



Руководство Пользователя

Возможности этого аппарата

1

Начало работы

2

Копир

3

Факс

4

Печать

5

Сканирование

6

Сервер документов

7

Web Image Monitor

8

Добавление бумаги и тонера

9

Устранение неполадок

10

Информация по этому аппарату

11



Для безопасного и правильного использования обязательно прочтите раздел "Техника безопасности" руководства "Прочтите это в первую очередь".

СОДЕРЖАНИЕ

Как пользоваться руководствами..... 7

Используемые в руководствах обозначения..... 7

Информация по моделям..... 8

Названия основных функций..... 9

1. Возможности этого аппарата

Поиск по нужной операции..... 11

Снижение затрат..... 11

Использование отсканированных файлов на компьютере..... 12

Регистрация адресатов..... 13

Эффективное использование аппарата..... 14

Возможности этого аппарата..... 15

Настройка окна [Начальный экран]..... 15

Изготовление копий с использованием различных функций..... 16

Печать данных с использованием различных функций..... 17

Использование сохраненных документов..... 17

Отправка и получение факсимильных сообщений без бумаги..... 18

Отправка и получение факсов через Интернет..... 20

Аппарат позволяет передавать и принимать факсимильные сообщения без установленного факсимильного модуля..... 21

Использование факса и сканера в сетевой среде..... 22

Вставка текстовой информации в отсканированные файлы..... 23

Предотвращение утечки информации (функции безопасности)..... 24

Центральное управление параметрами и распределением сканирования..... 24

Мониторинг состояния и настройка аппарата с помощью компьютера..... 25

Предотвращение несанкционированного копирования..... 26

2. Начало работы

Перечень названий и функций компонентов..... 29

Описание компонентов  Регион А (главным образом страны Европы)..... 29

Описание компонентов  Регион А (главным образом страны Азии)..... 31

Описание компонентов  Регион Б (главным образом страны Северной Америки)..... 34

Описание функций опций аппарата..... 37

Описание функций внешних опций аппарата  Регион А (главным образом Европа)..... 37

Описание функции внешних опций аппарата  Регион А (главным образом Азия)..... 38

Описание функций внешних опций аппарата  Регион Б (главным образом Северная Америка)	38
Описание названий и функций элементов панели управления аппарата.....	40
Изменение языка дисплея.....	42
Работа с окном [Начальный экран].....	43
Предварительно установленные приложения при использовании заводских настроек по умолчанию.....	44
Добавление значков на [Начальный экран].....	45
Использование экрана стандартных приложений.....	46
Регистрация функций в программе.....	50
Пример программ.....	53
Включение/выключение питания.....	56
Включение основного питания.....	56
Выключение основного питания.....	56
Вход в систему аппарата.....	58
При отображении экрана аутентификации.....	58
Аутентификация кода пользователя с помощью панели управления.....	58
Вход в систему с помощью панели управления.....	58
Выход из системы с помощью панели управления.....	59
Размещение оригиналов.....	61
Размещение оригиналов на стекле экспонирования  Регион А (главным образом страны Европы).....	61
Размещение оригиналов на стекле экспонирования  Регион А (главным образом страны Азии).....	61
Размещение оригиналов на стекле экспонирования  Регион Б (главным образом страны Северной Америки).....	62
Размещение оригиналов в устройстве автоматической подачи документов.....	63
3. Копир	
Основная процедура.....	65
Автовыбор масштаба.....	67
Двустороннее копирование.....	69
Настройка ориентации оригинала и копии.....	71
Объединенное копирование.....	73
Одностороннее объединение.....	74

Двустороннее объединение.....	76
Копирование на бумагу нестандартного размера.....	79
Копирование на конверты.....	80
Сортировка.....	82
Изменение количества комплектов.....	83
Сохранение данных на сервер документов.....	84
4. Факс	
Основная процедура передачи данных (передача из памяти).....	85
Передача оригиналов с использованием стекла экспонирования(передача из памяти).....	87
Регистрация адресата факса.....	87
Удаление адресата факса.....	89
Передача документов с проверкой соединения с адресатом (прямая передача).....	90
Передача документов со стекла экспонирования (прямая передача).....	91
Отмена передачи.....	92
Отмена передачи до сканирования оригинала.....	92
Отмена передачи во время сканирования оригинала.....	92
Отмена передачи после сканирования оригинала.....	92
Сохранение документа.....	94
Отправка сохраненных документов.....	95
Печать журнала вручную.....	97
5. Печать	
Быстрая установка.....	99
Просмотр свойств драйвера принтера.....	100
Стандартная печать.....	101
Использование драйвера принтера PCL 6.....	101
Печать на обеих сторонах листа.....	102
При использовании драйвера принтера PCL 6.....	102
Типы двусторонней печати.....	102
Объединение нескольких страниц в одну.....	104
При использовании драйвера PCL 6.....	104
Типы комбинированной печати.....	104
Печать на конвертах.....	106
Настройка параметров конвертов с помощью панели управления.....	106

Печать на конвертах с использованием драйвера принтера.....	106
Сохранение и печать с помощью сервера документов.....	108
Сохранение документов на сервере документов.....	108
Управление документами, сохраненными на сервере документов.....	109
6. Сканирование	
Основная процедура при использовании функции сканирования в папку.....	111
Создание совместно используемой папки на компьютере под управлением ОС Windows/ подтверждение информации о компьютере.....	112
Регистрация папки SMB.....	114
Удаление зарегистрированной папки SMB.....	116
Ввод пути к адресату вручную.....	117
Основная процедура отправки отсканированных файлов по электронной почте.....	118
Регистрация адресата электронной почты.....	119
Удаление адресата электронной почты.....	120
Ввод адреса электронной почты вручную.....	121
Основная процедура сохранения отсканированных файлов.....	122
Проверка выбранного из списка сохраненного файла.....	123
Настройка типа файла.....	124
Задание установок сканирования.....	125
7. Сервер документов	
Сохранение данных.....	127
Печать сохраненных документов.....	129
8. Web Image Monitor	
Просмотр начальной страницы.....	131
9. Добавление бумаги и тонера	
Загрузка бумаги.....	133
Меры предосторожности при загрузке бумаги.....	133
Загрузка бумаги в лотки.....	133
Загрузка бумаги в обходной лоток.....	135
Печать из обходного лотка с помощью функции принтера.....	136
Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати.....	139
Рекомендуемая бумага.....	142
Рекомендуемые форматы и типы бумаги.....	142

Добавление тонера.....	151
Передача факсов или отсканированных документов при отсутствии тонера.....	153
Утилизация отработанного тонера.....	153

10. Устранение неполадок

Отображение метки состояния.....	155
Если горит или мигает индикатор клавиши [Проверить статус].....	156
Когда аппарат издает звуковые сигналы.....	159
Действия при возникновении неполадок во время эксплуатации аппарата.....	161
Если одновременное выполнение нескольких функций невозможно	166
Сообщения на экране при использовании функции копира/сервера документов.....	167
Сообщения, выводимые на экран при использовании функции факса.....	170
Действия при возникновении проблем с настройкой сети.....	172
Если использование функции удаленного факса невозможно.....	181
Сообщения, выводимые на экран при использовании функции принтера.....	184
Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции принтера.....	184
Сообщения, отображаемые в журналах ошибок или отчетах при использовании функции принтера.....	187
Сообщения, выводимые на экран при использовании функции сканера.....	199
Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции сканера.....	199
Сообщения, отображаемые на клиентском компьютере.....	212
Если появляются другие сообщения.....	219
Если имеется неполадка, связанная со сканированием или сортировкой оригиналов.....	220
При обновлении адресной книги.....	221
Если данные невозможно отправить в результате неполадок, связанных с адресатом.....	222
Если работа аппарата невозможна в результате неполадок, связанных с пользовательским сертификатом.....	223
Если проблемы возникают при регистрации в системе.....	224
Если у пользователя недостаточно привилегий для выполнения операции.....	225
Если невозможно использовать сервер LDAP.....	225

11. Информация по этому аппарату

Информация об экологических нормах.....	227
Программа ENERGY STAR.....	227
Функции энергосбережения.....	227

Информация для пользователей электрического и электронного оборудования  Регион А (главным образом страны Европы).....	229
Замечание относительно символа элемента питания и/или аккумулятора (только для стран ЕС)  Регион А (главным образом страны Европы).....	230
Экологические рекомендации для пользователей  Регион А (главным образом страны Европы).....	231
Замечания для пользователей из штата Калифорния (замечания для пользователей из США)  Регион Б (главным образом страны Северной Америки).....	232
ИНДЕКС	233

Как пользоваться руководствами

Используемые в руководствах обозначения

В данном руководстве используются следующие обозначения:

Важно

Обозначает информацию, на которую следует обратить внимание при эксплуатации аппарата, а также сведения о наиболее вероятных причинах замятия бумаги, повреждения оригиналлов или потери данных. Обязательно прочтайте эти пояснения.

Примечание

Обозначает дополнительные сведения о функциях аппарата и указания по устранению ошибок пользователя.

Ссылки

Этот символ располагается в конце разделов. Он обозначает места, где содержится дополнительная информация по теме.

[]

Обозначает названия клавиш, отображаемых на дисплее изделия или на панелях управления.

 **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии), (главным образом страны Европы) или (главным образом страны Азии)

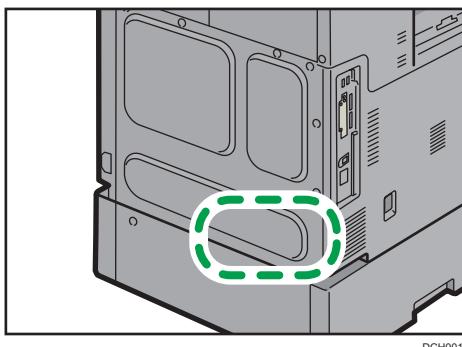
 **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)

Различие в функциях региона А и региона Б обозначается двумя символами. Прочтите информацию, обозначенную символом, соответствующим региону, в котором используется данная модель. Для получения подробных сведений о символах, которые соответствуют используемой модели, см. стр. 8 "Информация по моделям".

Информация по моделям

В данной главе описано, каким образом можно определить регион, к которому относится аппарат.

На задней стороне аппарата имеется наклейка, расположение которой указано ниже. На наклейке приведены данные, определяющие регион, к которому относится аппарат. Прочтите данные на наклейке.



DCH001

Следующая информация зависит от региона. Прочтите информацию под символом, который соответствует региону использования аппарата.

Регион А (главным образом страны Европы и Азии)

Устройство относится к региону А, если на этикетке имеется следующая информация:

- CODE XXXX -27, -29
- 220-240 В

Регион Б (главным образом страны Северной Америки)

Аппарат относится к региону Б, если на наклейке имеется следующая информация:

- CODE XXXX -17
- 120-127 В

Примечание

- Размеры в этом руководстве даются в двух системах единиц измерения: метрической и дюймовой. Если аппарат относится к региону А, используется метрическая система. Если аппарат относится к региону Б, используется дюймовая система.
- Если аппарат является моделью для региона А и на наклейке указано "CODE XXXX -27", см. также " **Регион А** (главным образом страны Европы)".
- Если аппарат является моделью для региона А и на наклейке указано "CODE XXXX -29", см. также " **Регион А** (главным образом страны Азии)".

Названия основных функций

В этом руководстве основные компоненты аппарата обозначаются следующим образом:

- Устройство автоматической подачи документов → АПД
- Блок подачи бумаги РВ1080 → Лоток для бумаги

1. Возможности этого аппарата

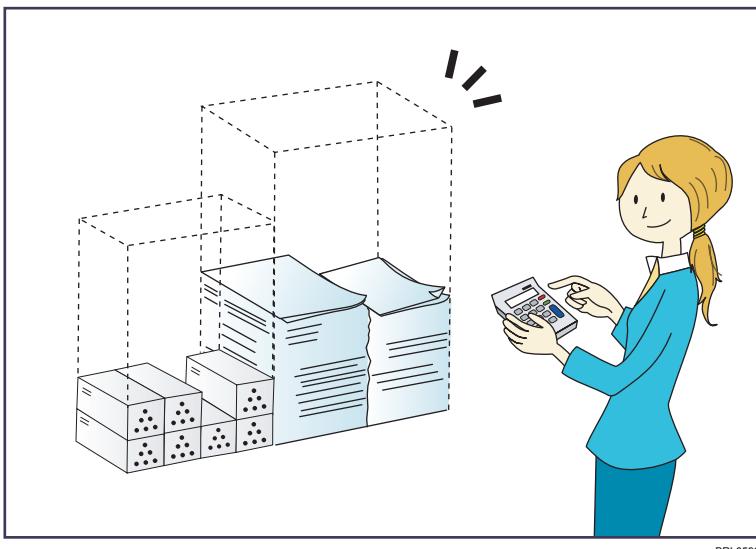
Найти описание можно путем ввода желаемого действия.

1

Поиск по нужной операции

Найти процедуру можно посредством поиска по необходимой операции.

Снижение затрат



Печать многостраничных документов на обоих сторонах листа (Дупл.коп.)

⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".

Печать многостраничных документов и полученных факсов на одном листе (Комбинир. (Копир/Факс))

⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".

⇒ См. руководство "Факс".

Печать полученных факсов на обеих сторонах листа (2-стороняя печать)

⇒ См. руководство "Факс".

Преобразование полученных факсов в электронные форматы (безбумажный факс)

⇒ См. руководство "Факс".

Отправка файлов с компьютера без выполнения их печати (LAN-факс)

⇒ См. руководство "Факс".

Контроль экономии бумаги (экран [Информация])

⇒ См. руководство "Начало работы".

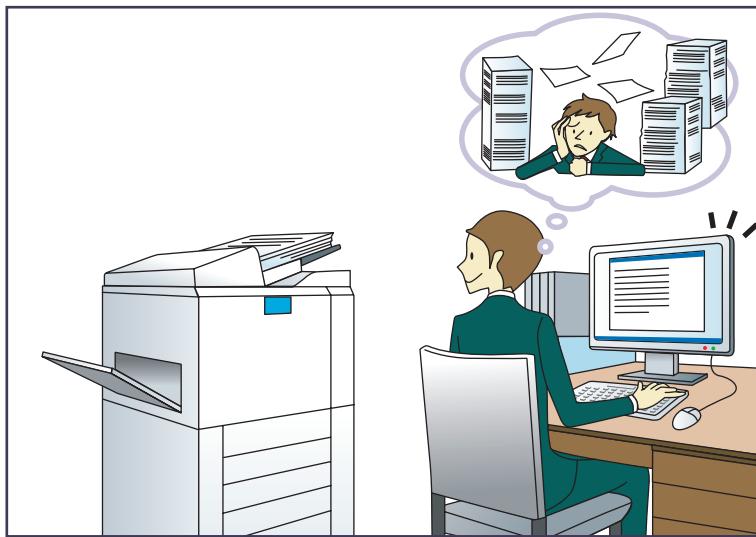
Снижение потребления электроэнергии

1

⇒ См. руководство "Начало работы".

⇒ См. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Использование отсканированных файлов на компьютере



Отправка файлов сканирования

⇒ См. руководство "Сканирование".

Отправка URL папки, в которой хранятся отсканированные файлы

⇒ См. руководство "Сканирование".

Хранение отсканированных файлов в общей папке

⇒ См. руководство "Сканирование".

Хранение файлов сканирования на носителях

⇒ См. руководство "Сканирование".

Встраивание текстовой информации в файлы сканирования

⇒ См. руководство "Сканирование".

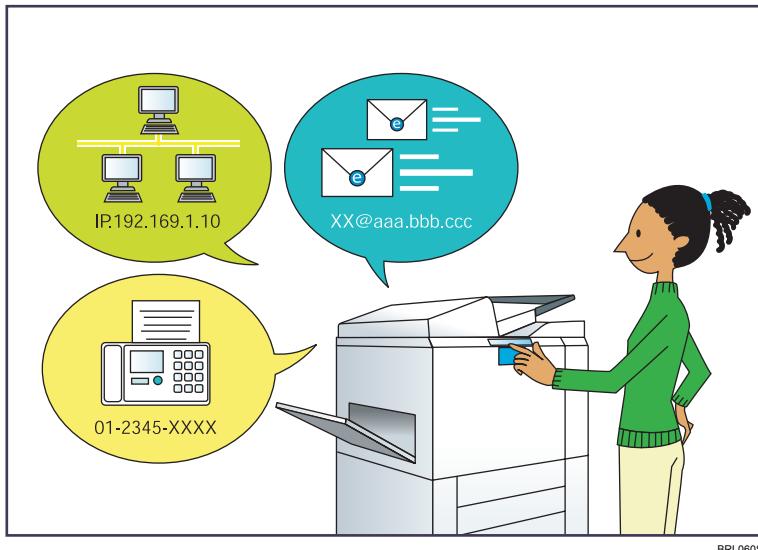
Преобразование переданных факсов в электронные форматы и их отправка на компьютер

⇒ См. руководство "Факс".

Использование документов, преобразованных в электронные форматы, и управление ими (Сервер Документов)

⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".

Регистрация адресатов



BRL060S

Использование панели управления для регистрации адресатов в блоке Адрес.книга

⇒ См. руководство "Факс".

⇒ См. руководство "Сканирование".

Использование Web Image Monitor для регистрации адресатов с компьютера

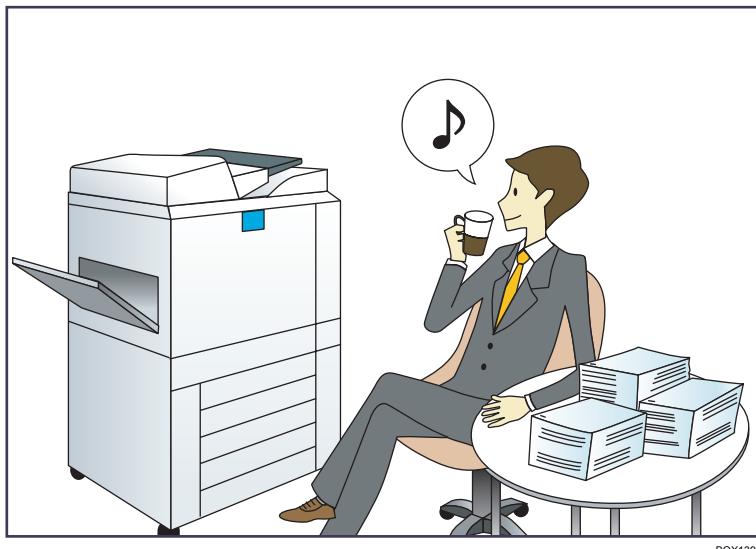
⇒ См. руководство "Факс".

Загрузка зарегистрированных в устройстве адресатов в список адресатов драйвера LAN-факс

⇒ См. руководство "Факс".

Эффективное использование аппарата

1



Регистрация и применение часто используемых параметров (Прогр.)

⇒ См. руководство "Необходимые функции".

Регистрация часто используемых настроек в виде исходных (Прогр.по умолч. (Копир/Сервер документов/Факс/Сканер/Быстрая копия/Быстрый факс/Быстрый сканер))

⇒ См. руководство "Необходимые функции".

Регистрация часто используемых параметров печати в драйвере принтера

⇒ См. руководство "Печать".

Замена исходных настроек драйвера принтера часто используемыми параметрами печати

⇒ См. раздел "Отображение диалогового окна [Настройки печати]" в руководстве "Печать".

Добавление ярлыков для часто используемых программ или веб-страниц

⇒ см. руководство "Необходимые функции".

Изменение последовательности функций и меток ярлыков

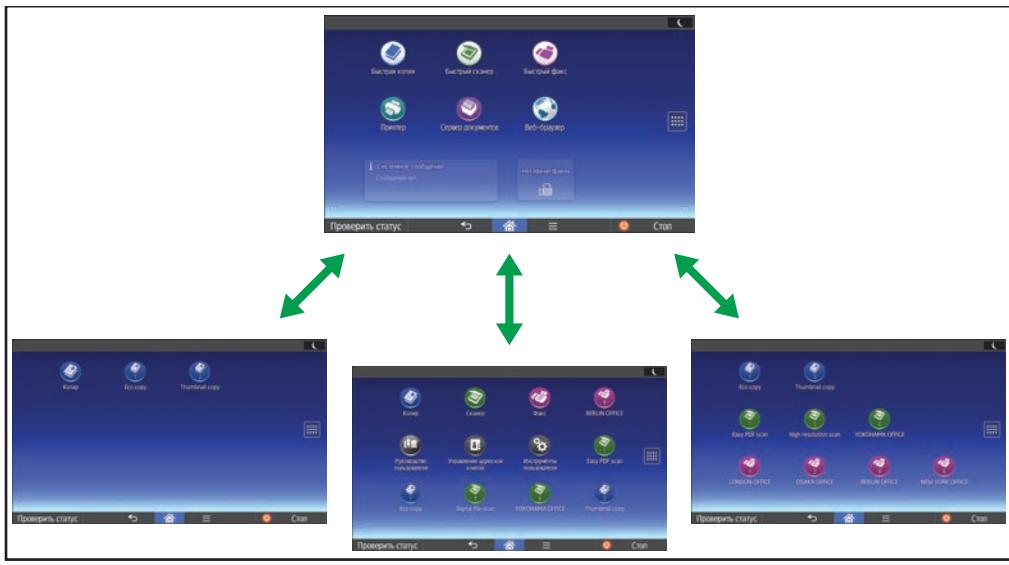
⇒ см. руководство "Необходимые функции".

Возможности этого аппарата

В этом разделе приведены сведения о функциях аппарата.

Настройка окна [Начальный экран]

В окне [Начальный экран] отображаются значки всех функций.



RU DCH067

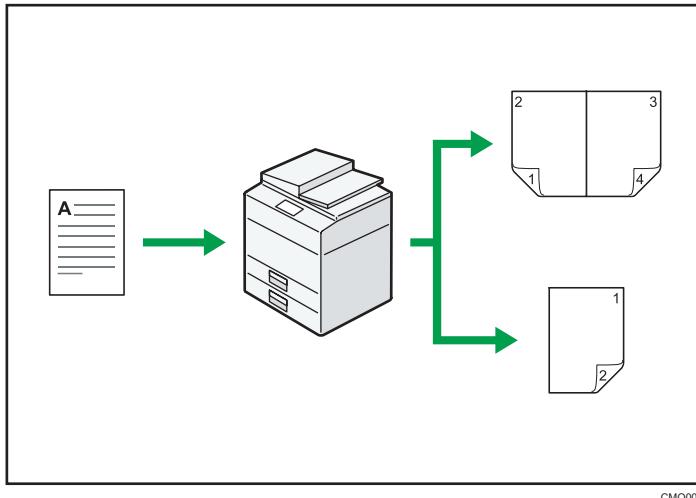
- В окно [Начальный экран] можно добавлять ярлыки часто используемых программ или веб-страниц. Для вызова программ или веб-страниц достаточно нажать на соответствующий ярлык.
 - Можно настроить вывод только тех значков функций и ярлыков, которые фактически используются.
 - Можно изменять последовательность меток функций и ярлыков.

 Ссылки

- Для получения сведений о функциях окна [Начальный экран] см. руководство "Начало работы".
 - Для получения сведений о настройке окна [Начальный экран] см. руководство "Необходимые функции".

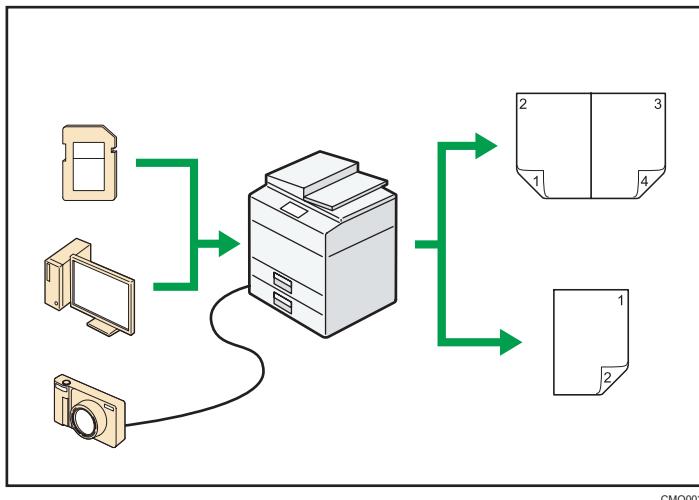
Изготовление копий с использованием различных функций

1



- Аппарат позволяет делать полноцветные копии. Режим цветного копирования включается в зависимости от типа оригиналов и требуемого конечного результата.
⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".
- Можно настроить цветовые тона и качество изображений на копиях.
⇒ Для получения подробных сведений о настройке цвета см. руководство "Копир/Сервер документов".
⇒ Для получения подробных сведений о настройке изображения см. руководство "Копир/Сервер документов".
- Копируемое изображение можно уменьшить или увеличить. С помощью функции Авто умн./Ув. аппарат автоматически вычисляет формат печати, соотнося размеры оригиналов и выбранного типа бумаги.
⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов"
- Такие функции копирования, как Двуст.печ. и Объедин., позволяют экономить бумагу посредством копирования нескольких страниц на один лист.
⇒ Для получения подробных сведений о двустороннем копировании см. руководство "Копир/Сервер документов".
⇒ Для получения подробных сведений об объединенном копировании см. руководство "Копир/Сервер документов".
- Можно копировать на различные типы бумаги, например, на конверты и ОНР-пленки.
⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".
- Есть возможность сортировки копий.
⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".

Печать данных с использованием различных функций

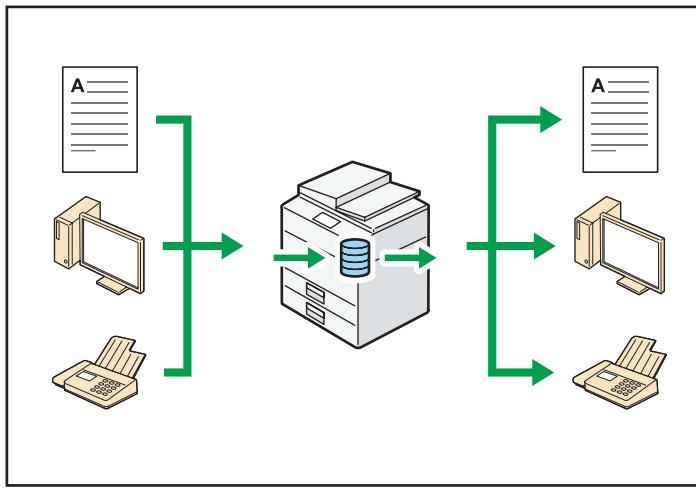


CMQ003

- Данное устройство поддерживает локальные и сетевые подключения.
- Можно напечатать или удалить задания на печать, хранящиеся на жестком диске аппарата, которые были ранее отправлены с компьютера при помощи драйвера принтера. Можно выбрать следующие типы заданий на печать: Пробная печать, Блокированная печать, Удержанная печать и Сохраненная печать.
⇒ См. руководство "Печать".
- Есть возможность сортировки напечатанных листов.
⇒ См. руководство "Печать".
- Если установлена карта PictBridge, то с помощью кабеля USB к аппарату можно подключить цифровой фотоаппарат, совместимый с PictBridge. Это позволяет печатать сохраненные в фотоаппарате фотографии с использованием собственного интерфейса фотоаппарата.
⇒ См. руководство "Печать".
- Возможна печать файлов с внешнего носителя с указанием параметров печати, таких как качество и размер.
⇒ См. руководство "Печать".

Использование сохраненных документов

Файлы, отсканированные в режиме копира, факса, принтера или сканера, можно хранить на жестком диске аппарата. С помощью Web Image Monitor на компьютере можно выполнять поиск сохраненных файлов, просматривать, распечатывать и удалять их, а также передавать по сети. Также можно изменить параметры печати и распечатать несколько документов (Сервер документов).



CJQ603

- Сохраненные документы, отсканированные в режиме сканера, можно извлекать на компьютер.
- С помощью приложения преобразования форматов файлов можно скачивать на свой компьютер документы, сохраненные в режиме копира, сервера документов или принтера.

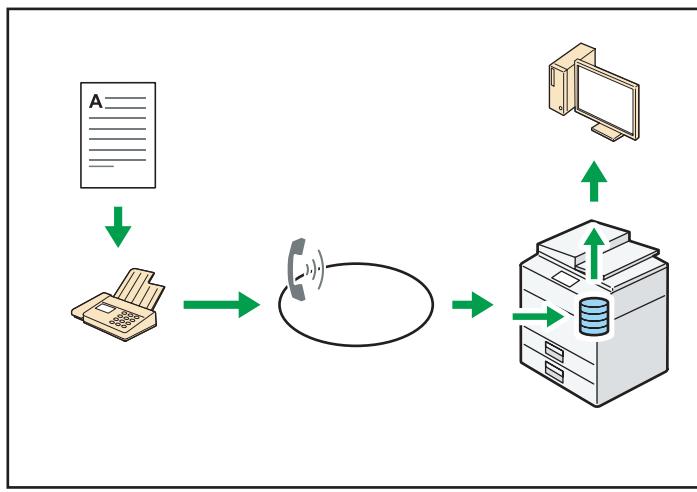
Ссылки

- Для получения сведений об использовании функции Сервер документов см. руководство "Копир/Сервер документов".
- Для получения подробных сведений о функции Сервер документов в режиме копира см. руководство "Копир/Сервер документов".
- Для получения подробных сведений о функции Сервер документов в режиме принтера см. руководство "Печать".
- Для получения подробных сведений о функции Сервер документов в режиме факса см. руководство "Факс".
- Для получения подробных сведений о функции Сервер документов в режиме сканера см. руководство "Сканирование".

Отправка и получение факсимильных сообщений без бумаги

Прием

Полученные по факсу документы можно сохранять и хранить в электронном формате на жестком диске аппарата, не распечатывая.



CJQ604

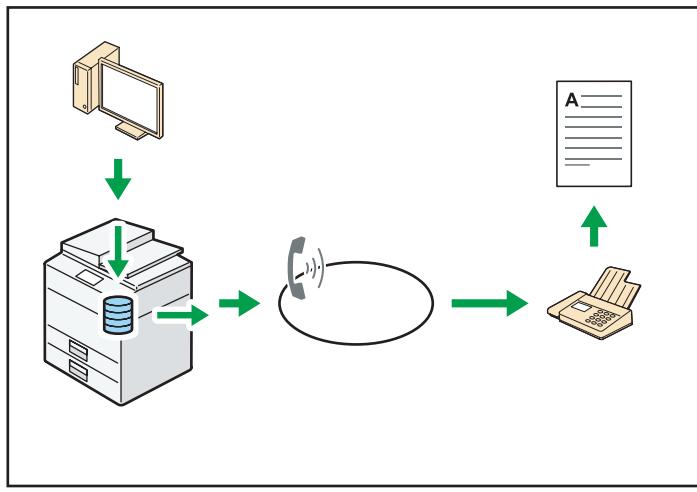
Для поиска, печати, удаления, открытия и загрузки документов при помощи компьютера можно использовать приложение Web Image Monitor (хранение полученных документов).

Ссылки

- См. руководство "Факс".

Передача

Можно по локальной сети (Ethernet или беспроводная ЛВС) отправить факс с компьютера на данное устройство, которое затем передаст факс по телефонной линии (LAN-Факс).



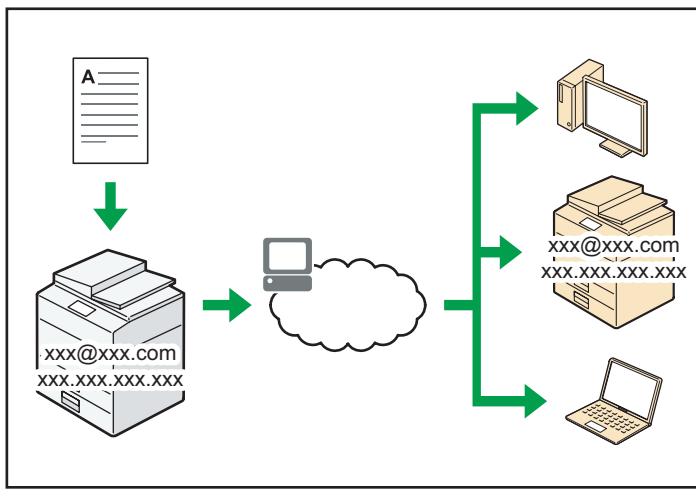
CJQ605

- Чтобы отправить факсимильное сообщение, распечатайте информацию из приложения Windows, в котором вы работаете, выбрав в качестве принтера устройство LAN-факс и указав адресата.
- Вы также можете проверить отправленное изображение.

Ссылки

- Для получения подробных сведений о настройках аппарата см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
- Для получения подробных сведений об использовании этой функции см. руководство "Факс".

Отправка и получение факсов через Интернет



Отправка и получение электронной почты

Изображения отсканированных документов преобразуются на аппарате в формат данных электронной почты, которые затем передаются и принимаются по сети Интернет.

- Чтобы отправить документ, вместо набора телефонного номера укажите адрес электронной почты получателя (передача Интернет-факс и электронных сообщений).
⇒ См. руководство "Факс".
- Данное устройство поддерживает прием сообщений электронной почты от других компьютеров или через функцию Инт. Факс (прием и печать сообщений по электронной почте и Интернет-факсу).
⇒ См. руководство "Факс".
- Получать сообщения по почте с использованием функции Инт. Факс могут совместимые с функцией Инт. Факс устройства и компьютеры, имеющие адрес электронной почты.

IP-факс

Функция IP-факс используется для передачи и приема документов между двумя факсимильными аппаратами непосредственно по сети TCP/IP.

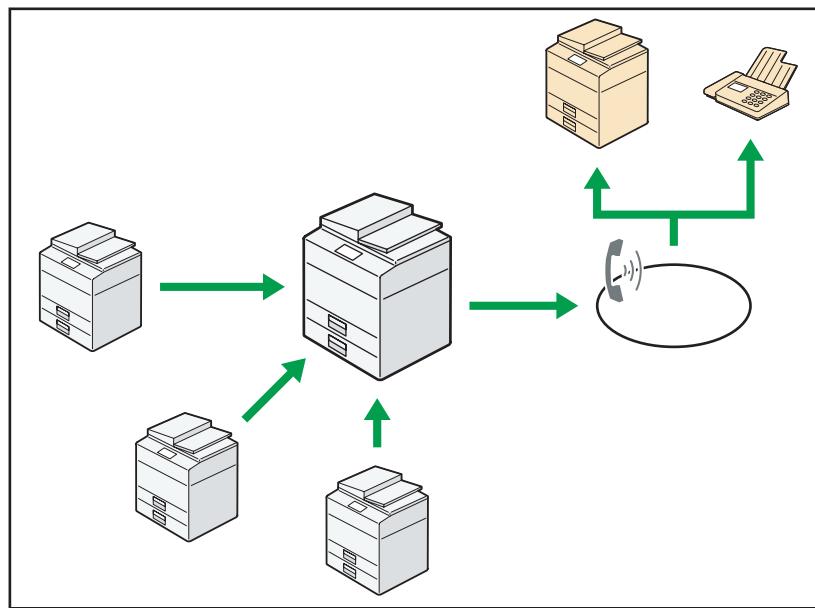
- Чтобы передать документ, укажите IP-адрес или имя узла вместо номера факса (Передача IP-факс).
⇒ См. руководство "Факс".
- Данный аппарат поддерживает прием документов, отправленных с использованием функции Инт. Факс (Прием через IP-факс).
⇒ См. руководство "Факс".
- Данное устройство поддерживает отправку на подключенные к коммутируемой телефонной линии факсимильные аппараты G3 с использованием шлюза IP-телефонии.

Ссылки

- Для получения подробных сведений о настройках аппарата см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Аппарат позволяет передавать и принимать факсимильные сообщения без установленного факсимильного модуля

Получать и отправлять факсы можно через другие факсимильные функции аппарата по сети (Удаленный факс).



CJQ612

- Для использования функции "Удаленный факс" необходимо установить модуль факсимильного соединения на основной и подчиненный аппараты.
- Процедура отправки факсимильных сообщений не отличается от процедуры, используемой при работе с аппаратом, оборудованным модулем факса. После выполнения задания

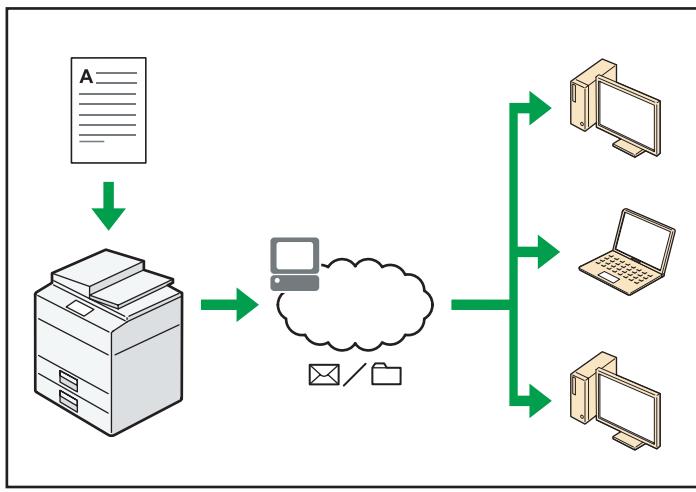
следует подтвердить результаты, выведенные в истории отправлений или распечатанные в отчетах.

- Принятые на основной аппарат документы можно перенаправить с помощью функции факса на подчиненный аппарат.

Ссылки

- Для получения подробных сведений см. руководство "Факс".

Использование факса и сканера в сетевой среде



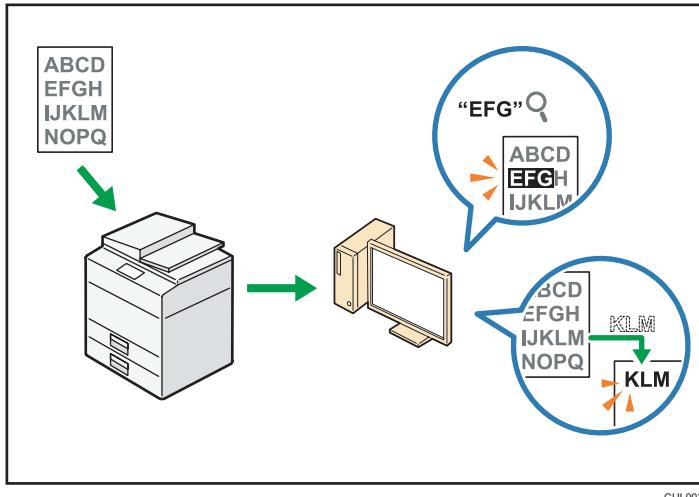
CJQ607

- Отсканированные файлы можно отправить по электронной почте на указанный адрес (отправка отсканированных файлов по электронной почте).
⇒ См. руководство "Факс".
⇒ См. руководство "Сканирование".
- Отсканированные файлы можно отправлять непосредственно в папки (отправка отсканированных файлов с помощью функции сканирования в папку).
⇒ См. руководство "Факс".
⇒ См. руководство "Сканирование".
- Вы можете использовать web-сервисы на устройствах (WSD) для отправки файлов сканирования на компьютер клиента.
⇒ См. руководство "Сканирование".

Вставка текстовой информации в отсканированные файлы

Можно извлечь текстовую информацию из отсканированного документа и встроить ее в файл без использования компьютера.

Если отсканировать документ с помощью этой функции, то встроенный текст можно найти с помощью функции поиска текста или копировать его в другой документ.



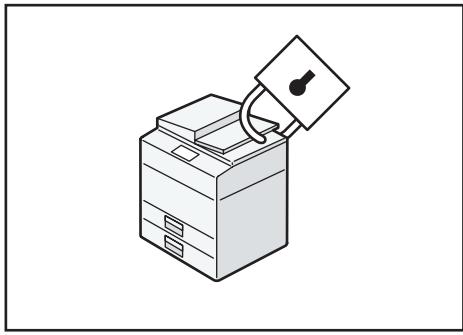
- Для использования этой функции необходим модуль OCR (оптического распознавания символов).
- Можно выбрать тип файла из [PDF], [Высокое сжатие] или [PDF/A].
- С помощью этой функции можно выполнять оптическое распознавание символов для целого ряда языков - до 40 000 символов на странице.

Ссылки

- См. руководство "Сканирование".

Предотвращение утечки информации (функции безопасности)

1



CJQ608

- Пользователь может защитить документы от несанкционированного доступа и запретить их копирование без разрешения.
- Пользователь может контролировать работу устройства, а также предотвратить несанкционированное изменение его параметров.
- Кроме того, с помощью политики паролей можно предотвратить несанкционированный доступ через сеть.
- Чтобы уменьшить вероятность утечки информации, можно удалить или зашифровать данные на жестком диске.
- Для каждого пользователя можно установить лимит на использование функций.

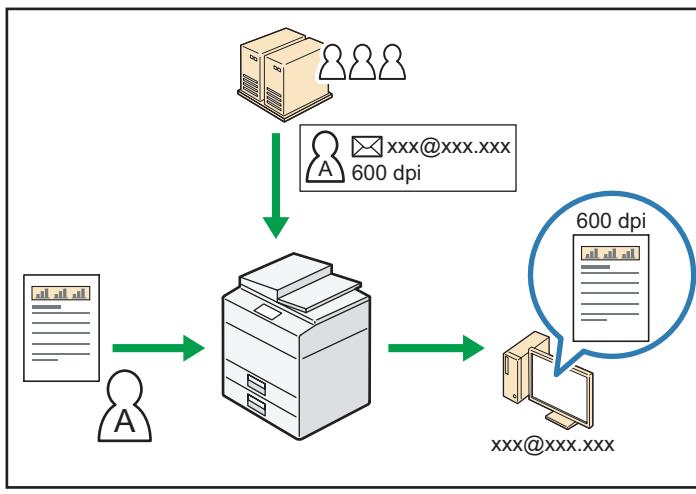
Ссылки

- См. Руководство по безопасности.

Центральное управление параметрами и распределением сканирования

С помощью системы управления распределенным сканированием (DSM) Windows Server 2008 R2/2012 можно управлять адресатами и менять настройки для каждого отдельного пользователя группы и использовать эту информацию при распределении отсканированных данных.

Эту систему можно также использовать для централизованного управления информацией о пользователях сети и функциях аппаратного сканера. Доступно управление как доставленными файлами, так и пользовательской информацией.



CUL004

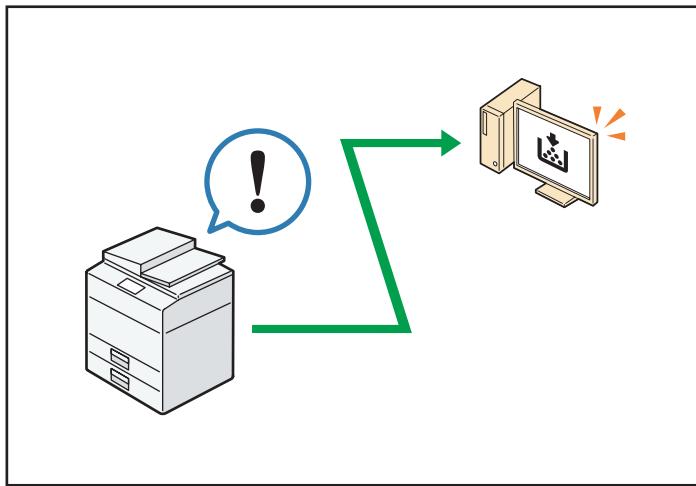
- Чтобы воспользоваться системой распределенного управления сканированием, необходимо установить и настроить сервер Windows. Система поддерживается Windows Server 2008 R2 и более поздними версиями.

Ссылки

- Для получения подробных сведений о доставке файлов с помощью системы управления распределенным сканированием см. руководство "Сканирование".

Мониторинг состояния и настройка аппарата с помощью компьютера

С помощью Web Image Monitor можно проверить состояние аппарата и изменить настройки.



CJQ609

Можно проверить наличие бумаги в лотке, зарегистрировать информацию в Адресной книге, задать сетевые настройки, задать и изменить параметры настройки системы, осуществлять

управление заданиями, распечатать историю заданий и задать параметры настройки аутентификации.

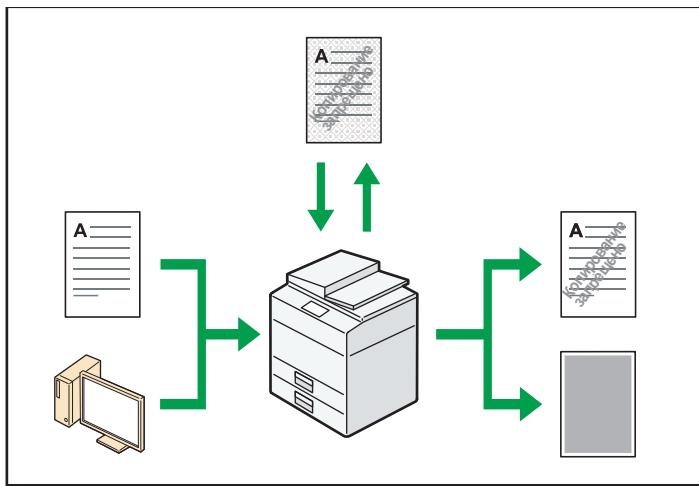
Ссылки

1

- См. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
- См. справку по Web Image Monitor.

Предотвращение несанкционированного копирования

Во избежание несанкционированного копирования можно распечатывать встроенные шаблоны на документах.



RU CUM003

- Используя функцию копира или параметры драйвера принтера, в распечатываемый документ можно встроить специальный шаблон. Если документ копируется на аппарате при помощи модуля защиты от несанкционированного копирования (Copy Data Security), то защищенные страницы будут копироваться сплошным серым цветом. Таким образом можно снизить риск копирования конфиденциальной информации. Перед передачей или сохранением защищенные факсимильные сообщения затеняются. Если защищенный от несанкционированного копирования документ копируется на аппарате, оборудованном модулем защиты данных от несанкционированного копирования, то аппарат подает звуковой сигнал, уведомляющий о попытке несанкционированного копирования.

При копировании документа на аппарате, на котором не установлен модуль защиты данных от несанкционированного копирования, на копии появляется скрытый ранее текст, указывая на несанкционированное копирование.

- С помощью функции копира или драйвера принтера можно встроить текст в распечатываемый документ для предотвращения несанкционированного копирования. Если документ копируется, сканируется или сохраняется на сервере документов с помощью

копира или МФУ, то на копии появляется встроенный текст, указывающий на несанкционированное копирование.

Ссылки

- Для получения подробных сведений см. справку драйвера принтера и Руководство по безопасности.
- Для получения подробных сведений об этой функции в режиме копира см. руководство "Копир/Сервер документов".
- Для получения подробных сведений об этой функции в режиме принтера см. руководство "Печать".

2. Начало работы

В этом разделе описывается начало работы с данным устройством.

Перечень названий и функций компонентов

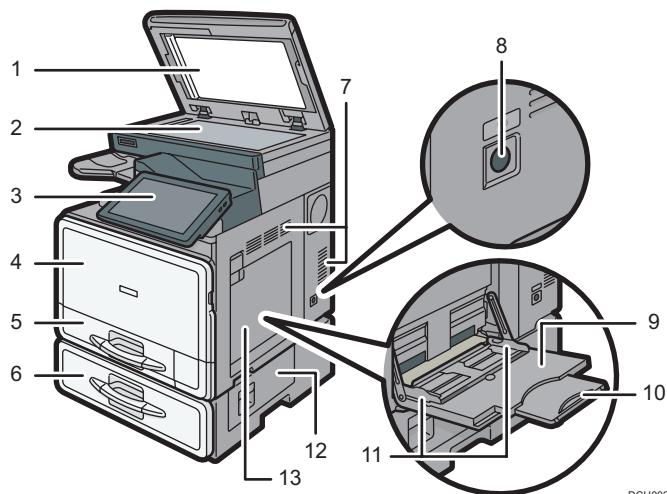
2

Описание компонентов (главным образом страны Европы)

ВНИМАНИЕ

- Не закрывайте вентиляционные отверстия устройства. Это может привести к возгоранию в результате перегрева внутренних частей устройства.

Вид спереди и справа



DCH002

1. Крышка стекла экспонирования или АПД

Опустите крышку стекла экспонирования или АПД на оригиналы, помещенные на стекло экспонирования.

При загрузке стопки оригиналов в АПД документы будут автоматически подаваться один за одним.

2. Стекло экспонирования

Сюда помещаются оригиналы лицевой стороной вниз.

3. Панель управления

См. стр. 40 "Описание названий и функций элементов панели управления аппарата".

4. Передняя крышка

Откройте для замены тонер-картриджа.

5. Лоток для бумаги

Место для загрузки бумаги.

6. Блок лотка для бумаги

Место для загрузки бумаги.

7. Вентиляционные отверстия

Предотвращают перегрев устройства.

8. Основной переключатель питания

Чтобы использовать аппарат, необходимо включить главный переключатель. Если он выключен, включите переключатель.

9. Обходной лоток

Используется для копирования или печати на пленках для проектора и на бумаге для этикеток (клейкие этикетки).

10. Удлинитель

Вытяните данный удлинитель при загрузке бумаги формата A4□, 8 $\frac{1}{2}$ × 11□ или большего размера в обходной лоток.

11. Направляющие для бумаги

При укладке бумаги в обходной лоток выровняйте направляющие по листам бумаги.

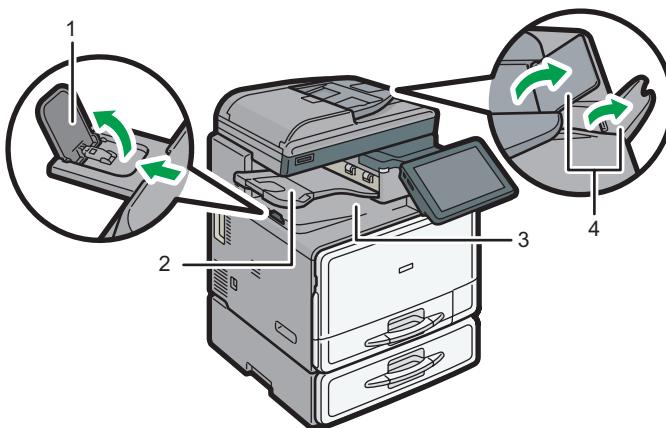
12. Нижняя правая крышка

Откройте эту крышку при замятии бумаги.

13. Правая крышка

Откройте эту крышку при замятии бумаги.

Вид спереди и слева



DCH003

1. Направляющая внутреннего лотка

Откройте наружу и поднимите конечную прижимную планку для поддержки бумаги большого формата.

2. Внутренний лоток 2

При выборе этого лотка в качестве выходного копии, распечатанные документы или факсимильные сообщения выводятся в него лицевой стороной вниз.

3. Внутренний лоток

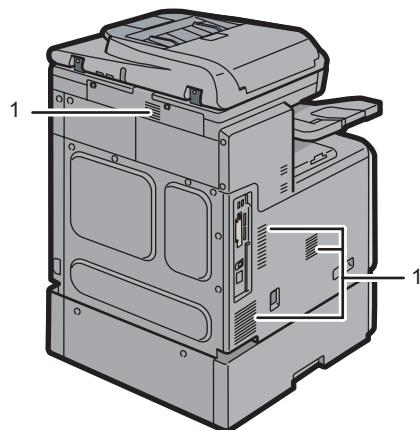
Сюда выводятся копии, напечатанные документы и факсимильные сообщения.

4. Удлинители АПД

Поднимите эти удлинители для бумаги больших размеров.

2

Вид сзади и слева



DCH004

1. Вентиляционные отверстия

Предотвращают перегрев устройства.

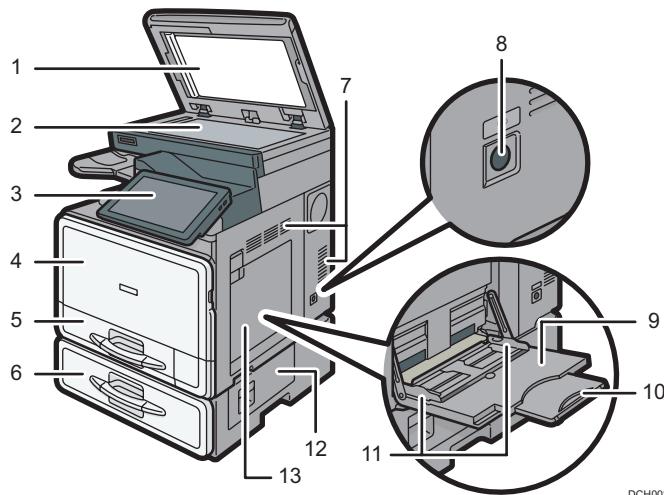
Описание компонентов Регион А (главным образом страны Азии)

ВНИМАНИЕ

- Не закрывайте вентиляционные отверстия устройства. Это может привести к возгоранию в результате перегрева внутренних частей устройства.

Вид спереди и справа

2



1. АПД

Опустите устройство АПД на оригиналы, помещенные на стекло экспонирования.

При загрузке стопки оригиналов в АПД документы будут автоматически подаваться один за одним.

2. Стекло экспонирования

Сюда помещаются оригиналы лицевой стороной вниз.

3. Панель управления

См. стр. 40 "Описание названий и функций элементов панели управления аппарата".

4. Передняя крышка

Откройте для замены тонер-картриджа.

5. Лоток для бумаги

Место для загрузки бумаги.

6. Блок лотка для бумаги

Место для загрузки бумаги.

7. Вентиляционные отверстия

Предотвращают перегрев устройства.

8. Основной переключатель питания

Чтобы использовать аппарат, необходимо включить главный переключатель. Если он выключен, включите переключатель.

9. Обходной лоток

Используется для копирования или печати на пленках для проектора и на бумаге для этикеток (клейкие этикетки).

10. Удлинитель

Вытяните данный удлинитель при загрузке бумаги формата A4□, 8¹/₂ × 11□ или большего размера в обходной лоток.

11. Направляющие для бумаги

При укладке бумаги в обходной лоток выровняйте направляющие по листам бумаги.

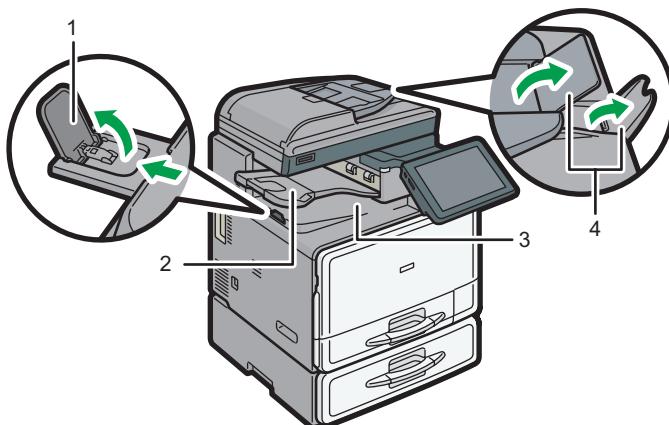
12. Нижняя правая крышка

Откройте эту крышку при замятии бумаги.

13. Правая крышка

Откройте эту крышку при замятии бумаги.

Вид спереди и слева



DCH003

1. Направляющая внутреннего лотка

Откройте наружу и поднимите конечную прижимную планку для поддержки бумаги большого формата.

2. Внутренний лоток 2

При выборе этого лотка в качестве выходного копии, распечатанные документы или факсимильные сообщения выводятся в него лицевой стороной вниз.

3. Внутренний лоток

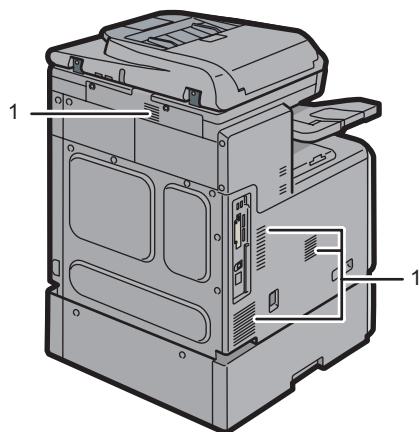
Сюда выводятся копии, напечатанные документы и факсимильные сообщения.

4. Удлинители АПД

Поднимите эти удлинители для бумаги больших размеров.

Вид сзади и слева

2



DCH004

1. Вентиляционные отверстия

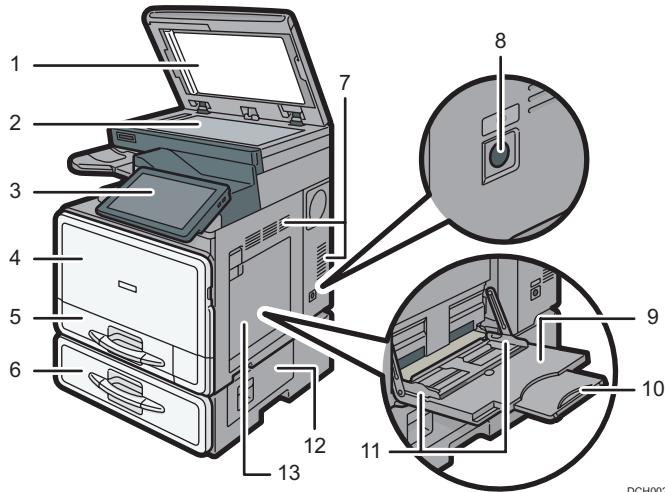
Предотвращают перегрев устройства.

Описание компонентов **Регион Б (главным образом страны Северной Америки)**

⚠ ВНИМАНИЕ

- Не закрывайте вентиляционные отверстия устройства. Это может привести к возгоранию в результате перегрева внутренних частей устройства.

Вид спереди и справа



DCH002

1. АПД

Опустите устройство АПД на оригиналы, помещенные на стекло экспонирования.

При загрузке стопки оригиналов в АПД документы будут автоматически подаваться один за одним.

2. Стекло экспонирования

Сюда помещаются оригиналы лицевой стороной вниз.

3. Панель управления

См. стр. 40 "Описание названий и функций элементов панели управления аппарата".

4. Передняя крышка

Откройте для замены тонер-картриджа.

5. Лоток для бумаги

Место для загрузки бумаги.

6. Блок лотка для бумаги

Место для загрузки бумаги.

7. Вентиляционные отверстия

Предотвращают перегрев устройства.

8. Основной переключатель питания

Чтобы использовать аппарат, необходимо включить главный переключатель. Если он выключен, включите переключатель.

9. Обходной лоток

Используется для копирования или печати на пленках для проектора и на бумаге для этикеток (клейкие этикетки).

10. Удлинитель

Вытяните данный удлинитель при загрузке бумаги формата А4□, 8¹/₂ × 11□ или большего размера в обходной лоток.

11. Направляющие для бумаги

При укладке бумаги в обходной лоток выровняйте направляющие по листам бумаги.

12. Нижняя правая крышка

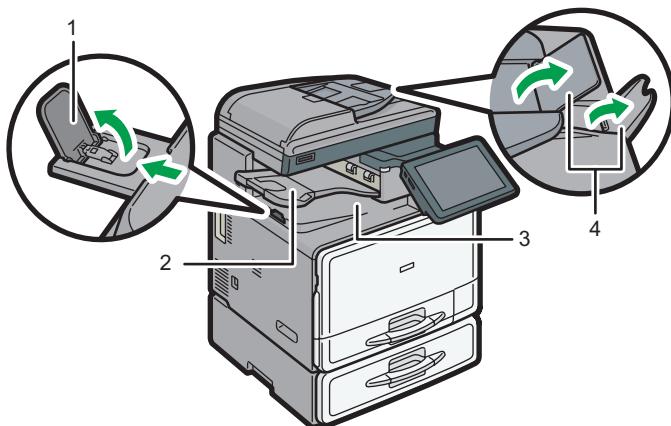
Откройте эту крышку при замятии бумаги.

13. Правая крышка

Откройте эту крышку при замятии бумаги.

Вид спереди и слева

2



DCH003

1. Направляющая внутреннего лотка

Откройте наружу и поднимите конечную прижимную планку для поддержки бумаги большого формата.

2. Внутренний лоток 2

При выборе этого лотка в качестве выходного копии, распечатанные документы или факсимильные сообщения выводятся в него лицевой стороной вниз.

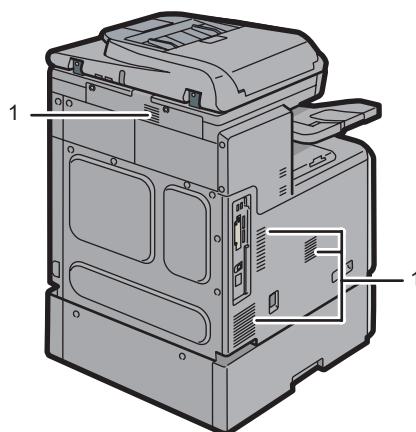
3. Внутренний лоток

Сюда выводятся копии, напечатанные документы и факсимильные сообщения.

4. Удлинители АПД

Поднимите эти удлинители для бумаги больших размеров.

Вид сзади и слева



DCH004

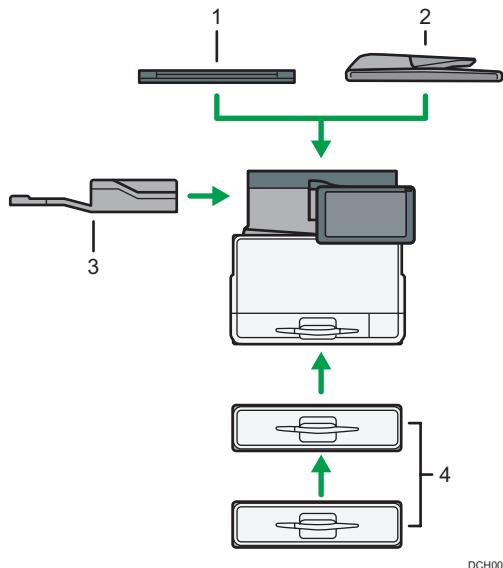
1. Вентиляционные отверстия

Предотвращают перегрев устройства.

Описание функций опций аппарата

Описание функций внешних опций аппарата Регион A (главным образом Европа)

2



DCH005

1. Крышка стекла экспонирования

Опустите крышку на оригиналы.

2. АПД

Сюда загружается стопка оригиналов, которые будут подаваться автоматически.

3. Внутренний лоток 2

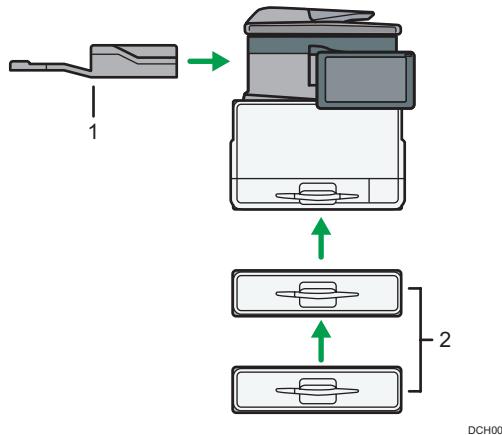
При выборе этого лотка в качестве выходного копии, распечатанные документы или факсимильные сообщения выводятся в него лицевой стороной вниз.

4. Лоток для бумаги (Лоток 2 и Лоток 3)

Вмещает до 500 листов бумаги. Можно установить до двух лотков.

Описание функции внешних опций аппарата  Регион А (главным образом Азия)

2



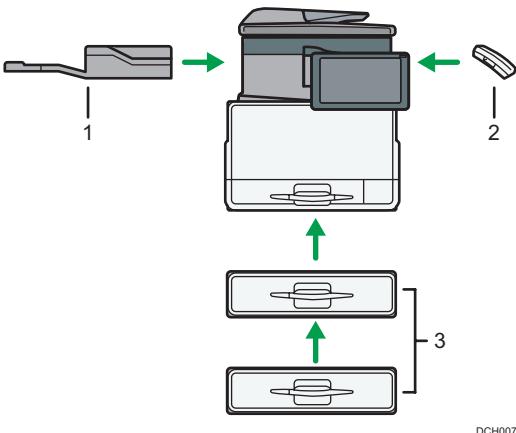
1. Внутренний лоток 2

При выборе этого лотка в качестве выходного копии, распечатанные документы или факсимильные сообщения выводятся в него лицевой стороной вниз.

2. Лоток для бумаги (Лоток 2 и Лоток 3)

Вмещает до 500 листов бумаги. Можно установить до двух лотков.

Описание функций внешних опций аппарата  Регион Б (главным образом Северная Америка)



1. Внутренний лоток 2

При выборе этого лотка в качестве выходного копии, распечатанные документы или факсимильные сообщения выводятся в него лицевой стороной вниз.

2. Телефонная трубка

Используется в качестве приемника в случае установки факса.

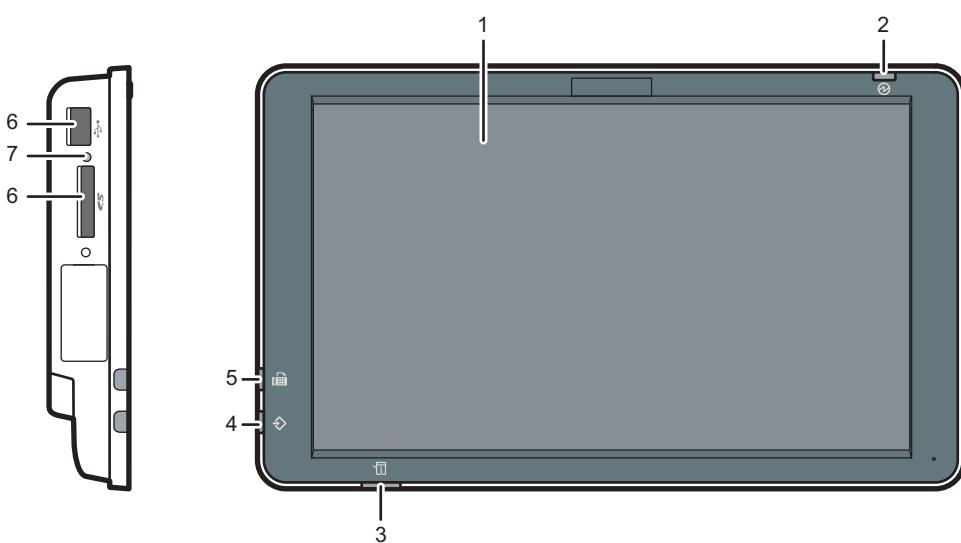
Позволяет пользоваться функциями набора номера без снятия трубки и ручного набора. Позволяет также использовать аппарат в качестве телефона.

3. Лоток для бумаги (Лоток 2 и Лоток 3)

Вмещает до 500 листов бумаги. Можно установить до двух лотков.

Описание названий и функций элементов панели управления аппарата

2



DCH009

1. Дисплей

Этот сенсорный экран содержит значки, кнопки, ярлыки и виджеты, позволяющие осуществлять навигацию по окнам различных функций и приложений и получать сведения о состоянии устройства и прочую информацию. См. стр. 46 "Использование экрана стандартных приложений".

2. Индикатор основного питания

Индикатор основного питания светится при включении основного выключателя питания. При нахождении устройства в режиме ожидания индикатор основного питания медленно мигает. При нахождении устройства в режиме выключения блока термозакрепления индикатор основного питания горит.

3. Индикатор состояния

Указывает состояние системы. Горит в случае ошибки или при израсходовании тонера.

4. Индикатор поступления данных (режим принтера и факсимильной связи)

Мигает при получении заданий на печать или документов по LAN-факсу от компьютера. См. руководства "Факс" и "Печать".

5. Индикатор факса

Указывает на состояние факса. Мигает во время приема или передачи факсов. Горит при получении факса в конфиденциальном режиме или в режиме замены приема.

6. Разъемы для носителей

Используйте для работы с SD-картами или запоминающими USB-устройствами.

7. Индикатор доступа внешнего носителя

Загорается при установке карты SD в слот носителя памяти.

Изменение языка дисплея

Можно изменить язык, используемый для отображения информации на дисплее. По умолчанию установлен английский.

2

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролистните экран влево, затем нажмите [Виджет смены языков] на начальном экране 4.
3. Выберите необходимый язык.
4. Нажмите [OK].

Работа с окном [Начальный экран]

Ярлыки всех функций отображаются в окне [Нач.экран]. В окно [Нач.экран] можно добавлять ярлыки часто используемых функций или веб-страниц, а также регистрировать в нем виджеты, например Виджет смены языков.

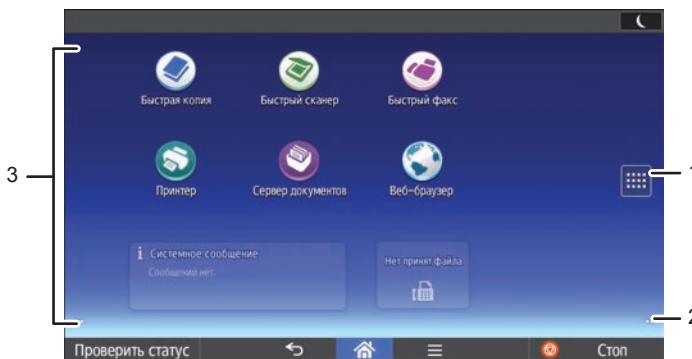
Для отображения окна [Нач.экран] нажмите кнопку [Нач.экран] (🏠), расположенную в центре нижней части экрана.

★ Важно

- При нажатии на экран избегайте излишних усилий или ударов по нему - это может привести к его поломке. Максимально допустимое усилие составляет примерно 30 Н (около 3 кгс). (Н = Ньютон, кгс = сила в килограммах. 1 кгс = 9,8 Н).

[Начальный экран] состоит из пяти экранов, с Начального экрана 1 по Начальный экран 5. Начальный экран 3 является экраном по умолчанию и отображается первым после нажатия кнопки [Начальный экран].

Для переключения между экранами проведите пальцем по экрану влево или вправо.



RU DCH014

1. Иконка списка приложений

Нажмите для отображения списка приложений. Можно создать ярлыки приложений на [начальном экране]. Для получения дополнительных сведений о предварительно установленных приложениях, иконки которых не отображаются на [Начальном экране] при использовании заводских настроек по умолчанию, см. стр. 44 "Предварительно установленные приложения при использовании заводских настроек по умолчанию".

Чтобы воспользоваться приложением, отображаемым во вкладках [Виджеты] и [Прогр.], создайте ярлык приложения на [начальном экране]. Для получения подробных сведений см. руководство "Необходимые функции".

2. Ярлыки переключения экранов

Нажмите для переключения между пятью начальными экранами. Ярлыки отображаются в нижней правой и левой частях экрана, а количество ярлыков обозначает число экранов для перехода с каждой

стороны текущего экрана. Например, при просмотре Начального экрана 3 слева и справа отображаются по 2 ярлыка.

3. Зона отображения ярлыков

Отображает ярлыки и виджеты функций или приложений. Отображаемые ярлыки на различных начальных экранах отличаются друг от друга. Для получения сведений о значках на каждом экране см. руководство "Начало работы".

Можно также добавлять ярлыки и распределять их по папкам. Для получения подробных сведений см. руководство "Необходимые функции".

Примечание

- Для получения подробных сведений о клавишиах, которые отображаются на [Начальном экране] и экране каждой функции, см. стр. 46 "Использование экрана стандартных приложений".
- Можно поменять обои [Нач.экрана]. Для получения подробных сведений см. руководство "Необходимые функции".
- Для запуска приложения нажмите иконку приложения. Для получения дополнительной информации см. руководство "Начало работы".
- Режимы можно также переключать нажатием функциональных клавиш. Для получения сведений о функциональных клавишиах см. руководство "Начало работы".

Предварительно установленные приложения при использовании заводских настроек по умолчанию

Значок	Описание
Коп.уд.личн. 	Копирование лицевой и обратной стороны удостоверения личности на листе формата А4.
Программа-помощник по сканированию в папку 	Регистрация папки хранения отсканированных документов.

Для более удобной работы с устройством на [Начальный экран] можно добавить ярлыки. Для получения подробных сведений о добавлении иконок в окно [Начальный экран] см. стр. 45 "Добавление значков на [Начальный экран]".

Добавление значков на [Начальный экран]

Добавление ярлыков на [Начальный экран]

Можно добавить ярлыки функций устройства.

Можно отобразить значки функций устройства и встроенных программных приложений после их удаления с [начального экрана].

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
 2. Нажмите .
 3. Откройте вкладку [Прогр.] и добавьте ярлык одного из классических приложений, например режима копира или факса. Откройте вкладку [Приложения] и добавьте ярлык любого приложения, кроме классического.
 4. Нажмите и удерживайте значок [Классические приложения], чтобы добавить ярлык одного из классических приложений, например режима копира или факса. Чтобы добавить ярлык любого приложения, кроме классического, нажмите и удерживайте соответствующий значок.
- Откроется изображение для выбора места расположения ярлыка в окне [Нач.экран].
5. Перетащите значок туда, где он должен располагаться на экране.
- Чтобы добавить ярлык режима копира, факса или другого классического приложения, перейдите к шагу 6.
6. Выберите из списка классическое приложение, которое необходимо добавить.

Добавление ярлыков закладок на [Нач.экран]

На [Нач.экран] можно добавлять ярлыки закладкам, зарегистрированным в Избранном в окне Веб-браузер.

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
 2. Нажмите .
 3. Откройте вкладку [Прогр.].
 4. Нажмите и удерживайте значок [Закладка].
- Откроется изображение для выбора места расположения ярлыка в окне [Нач.экран].
5. Перетащите значок туда, где он должен располагаться на экране.
6. Выберите закладку из списка закладок для ее добавления.

Добавление ярлыков программ на [Начальный экран]

Вы можете добавить ярлыки программ, зарегистрированных в режиме копира, факса, сканера или быстрых приложений.

2

1. Откройте окно функции, где необходимо зарегистрировать программу.
2. При использовании классических приложений нажмите [Вызвать/Прогр./Измен.программу] в левом нижнем углу экрана. Если используется быстрое приложение, нажмите [Меню] (≡) по центру внизу экрана.
3. Зарегистрируйте программу.
4. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
5. Нажмите 🖥.
6. Откройте вкладку [Прогр.].
7. Чтобы отобразить программу, зарегистрированную в режиме копира, факса или сканера, нажмите и удерживайте значок [Классические приложения]. Чтобы отобразить программу, зарегистрированную как быстрое приложение, нажмите значок приложения.
Откроется изображение для выбора места расположения ярлыка в окне [Нач.экран].
8. Перетащите значок туда, где он должен располагаться на экране.
9. В списке выберите программу, которую нужно добавить.

Добавление виджетов на [Нач.экран]

Вы можете добавить виджеты на [Нач.экран] для отображения оставшегося количества тонера или изменения языка дисплея.

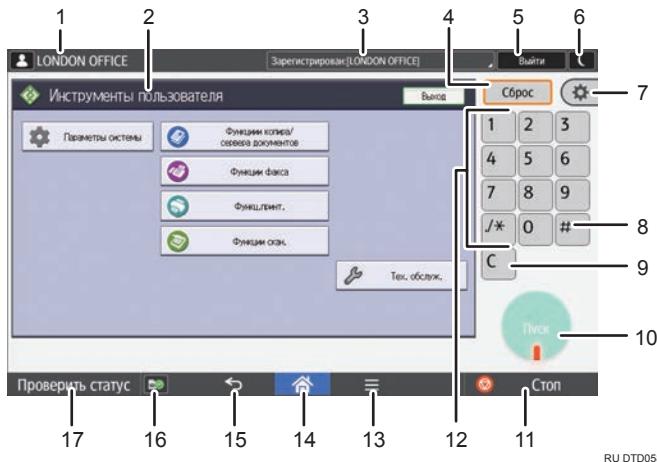
1. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
2. Нажмите 🖥.
3. Откройте вкладку [Виджеты].
4. Нажмите и удерживайте значок виджета, который нужно добавить.
Откроется изображение окна [Нач.экран] для выбора места расположения виджета.
5. Перетащите значок туда, где он должен располагаться на экране.

Использование экрана стандартных приложений

Открытие меню функций выполняется нажатием значков, таких как [Копир] или [Факс], на начальном экране 4.

Ярлыки функций и кнопки панели управления отображаются на экране.

Экран начальных настроек.



Экран приложений



1. Имя пользователя, выполнившего вход

Отображается имя пользователя, выполнившего вход в устройство. Имя пользователя отображается только в случае включенной функции аутентификации пользователей.

2. Экран функций

Для каждой функции создан отдельный экран. См. руководство "Начало работы".

3. Сообщение системы

Отображение сообщений системы аппарата или приложений.

4. [Сброс]

Служит для сброса текущих параметров.

5. [Логин]/[Выход]

Эти клавиши отображаются только при включенной функции аутентификации пользователей. После нажатия кнопки [Логин] открывается окно аутентификации. Если вход в устройство уже выполнен, отображается кнопка [Выход]. Для выхода из системы аппарата нажмите кнопку [Выход].

Для получения подробных сведений о входе в систему и выходе из нее см. стр. 58 "Вход в систему аппарата".

6. [Энергосбереж.]

Используется для переключения в спящий режим и обратно.

Для получения подробных сведений о режимах см. руководство "Начало работы".

7. [Инструменты пользователя]

• Функции экрана

Нажмите, чтобы настроить параметры по умолчанию для операционной системы панели управления. См. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

• Функции аппарата

Нажмите, чтобы настроить параметры по умолчанию для системы аппарата. Можно также настроить параметры по умолчанию для функций копира, сервера документов, факса, принтера и сканера. См. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

• Счетчик

Служит для проверки или печати показаний счетчика. См. руководство "Техническое обслуживание и характеристики".

• Запрос

Нажмите, чтобы выяснить, где можно заказать дополнительные расходные материалы, а также телефоны, по которым нужно звонить в случае возникновения неисправностей.

• Управление адресной книгой

Нажмите для отображения адресной книги.

• Парам.лотка для бумаги

Нажмите для настройки лотков для бумаги и статуса бумаги.

8. [#] (Enter)

Используется для подтверждения введенных значений или выбранных элементов.

9. [Отменить]

Нажмите для удаления введенного числа.

10. [Пуск]

Используется для запуска процесса копирования, печати, сканирования или отправки.

11. [Стоп]

Нажмите для прекращения выполнения текущего задания, такого как копирование, сканирование, факсимильная связь или печать.

12. Цифровые клавиши

Используется для ввода числа копий, факсимильных номеров и данных для выбранной функции.

13. [Меню]

Отображение экрана меню для используемого приложения. В некоторых приложениях эта кнопка может быть отключена. Для сброса настроек [Нач.экрана] к значениям по умолчанию нажмите эту кнопку в окне [Нач.экран].

14. [Начальный экран] 

Нажмите для отображения окна [Нач.экран]. Для получения дополнительной информации см. стр. 43 "Работа с окном [Начальный экран]".

15. [Возврат] 

При включенных функциях экрана или использовании приложений нажатие этой кнопки приводит к возврату на предыдущий экран. В некоторых приложениях эта кнопка может быть отключена. Можно указать, является ли эта кнопка активной в некоторых приложениях. Для получения сведений о параметрах см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

16. [Информация о носителе] 

Нажмите, чтобы извлечь карту SD или USB-устройство из разъема для носителей. Дополнительные сведения см. в руководстве "Начало работы".

17. [Проверить статус]

Нажмите, чтобы проверить статус системы аппарата, рабочий статус каждой функции и текущие задания. Можно также отобразить историю выполнения заданий и информацию по обслуживанию аппарата.

18. [Упрощ.экран]

Нажмите для перехода на упрощенный экран. См. руководство "Начало работы".

19. [Вызвать/Прогр./Измен.программу]

Нажмите для регистрации часто используемых настроек или для вызова зарегистрированных настроек. См. руководство "Необходимые функции".

Регистрация функций в программе

Количество программ, которые можно зарегистрировать, зависит от функций.

2

- Копир: 25 программ
- Сервер документов: 25 программ
- Факс: 100 программ
- Сканер: 25 программ
- Быстрая копия: 25 программ
- Быстрый факс: 100 программ
- Быстрый сканер: 100 программ

Для программ можно установить следующие настройки:

Копир:

Цветовой режим, тип оригинала, плотность, Настройка ориг., лоток для бумаги, Сохранить файл (кроме Имя польз., Имя файла и Пароль), Автовыбор масштаба, Копиров. уд.личн., Завершение, Правка / Цвет, 2ст./об./посл., Уменьш./увелич., количество копий

Сервер документов (на начальном экране печати документа):

2-стор.коп. Верх к верху, 2ст.кп. Верх к низу, Завершение, Редакт. / Штамп, число отпечатков

Факс:

Установки сканир., плотность, Тип подачи ориг., Тип файла, Сохранить файл (кроме Имя польз., Имя файла и Пароль), Пред., тип передачи, адресаты (кроме адресатов папки), Выб.лин., Расш. функц., передача из памяти/прямая передача, Отчет о рез.соед., Парам.отпр. (кроме Тема), SMTP

Сканер:

Установки сканир., плотность, Тип подачи ориг., Отпр. Имя файла/Тип (кроме Устан.безопас. и Нач.№), Сохранить файл (кроме Имя польз., Имя файла и Пароль), Пред., Адресаты из адресной книги, Текст, Тема, Безопасность, Увед. о пр., Отпр. файла по эл.п.

Быстрая копия:

Цветовой режим, Лоток бум., Кол-во, Уменьш./ Увелич., Двустор., Объедин., Плотность, Ориентация ориг.

Быстрый факс:

Адресат, Линия, Плотность, Разрешение, Ориентация оригинала, Стороны оригинала, Размер сканирования, Тип оригинала, Пред.

Быстрый сканер:

Адресат, Тип оригинала, Тип файла, Разрешение, Ориентация ориг., Стороны оригинала, Размер сканирования, Пред.

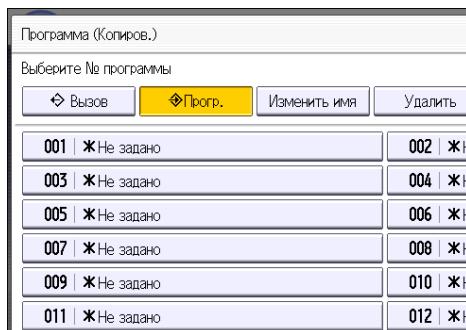
В этом разделе описана процедура регистрации функций в программе на примере функции копира и быстрой копии.

Регистрация функций в программе в режимах сервера документов, факса или сканера осуществляется так же, как и в режиме копира. Регистрация функций в программе в режиме быстрого факса или быстрого сканера осуществляется так же, как и в режиме быстрой копии.

Копир

2

1. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролистайте экран влево и нажмите значок [Копир] на начальном экране 4.
3. Настройте параметры копирования, чтобы были выбраны все функции для регистрации в программе.
4. Нажмите [Вызвать/Прогр./Измен.программу] в нижней левой части экрана.
5. Нажмите [Прогр.].
6. Нажмите номер программы, которую следует зарегистрировать.



7. Введите имя программы.
8. Нажмите [OK].
9. Нажмите [Выход].

Быстрая копия

1. Нажмите [Начальный экран] (🏠) внизу экрана по центру.
2. Нажмите значок [Быстрая копия].
3. Настройте параметры копирования, чтобы были выбраны все функции для регистрации в программе.
4. Нажмите [Меню] (☰) внизу экрана по центру.
5. Нажмите [Регистр.текущ.настр. программы].
6. Нажмите номер программы, которую следует зарегистрировать.
7. Введите имя программы.
8. Выберите иконку программы.

9. Нажмите [OK].

10. Нажмите [Прогр.].

Даже если выбрана опция [Не программировать], вы сможете добавлять ярлыки программы на [Начальном экране] после завершения регистрации программы.

11. Нажмите [Выход].

Примечание

- Количество знаков для ввода имени программы зависит от функции:
 - Копир: 34 знака
 - Сервер документов: 34 знака
 - Факс: 20 знаков
 - Сканер: 34 знака
 - Быстрая копия, быстрый факс и быстрый сканер: 40 символов
- При регистрации программы, указанной как программа по умолчанию, ее параметры становятся настройками по умолчанию и отображаются без вызова программы после сброса или отмены режимов или включения аппарата. См. руководство "Необходимые функции".
- Если указанный в программе лоток для бумаги пуст, но имеются другие лотки с бумагой такого размера, то первым будет выбран приоритетный лоток, указанный в опции [Приор.лот.для бум.: копир] или [Приор.лот.для бум.: факс] во вкладке [Настройки лотка для бум.]. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
- Регистрация адресатов в адресной книге устройства может быть выполнена программно в режиме сканирования только в случае, если в меню [Функции скан.] в качестве значения параметра [Запрограм.настройки для адресатов] выбрано значение [Включить адресатов]. Для получения подробных сведений о параметре см. руководство "Сканирование".
- Регистрация папок адресатов, содержащих защитные коды, не может быть выполнена в режиме сканирования.
- При выключении питания или нажатии кнопки [Сброс] программа не удаляется, если она не удалена или не перезаписана.
- Если используются Классические приложения, номера программ со значком  указывают на то, что программы зарегистрированы.
- Программы можно регистрировать в окне [Начальный экран] и вызывать из памяти аппарата. Для получения подробных сведений см. стр. 45 "Добавление значков на [Начальный экран]". Ярлыки программ, сохраненных в режиме Сервер Документов, нельзя зарегистрировать в окне [Начальный экран].

Пример программ

Режим копира

Название программы	Описание программы	Эффект
Экономичное копирование (Eco copy)	Укажите [Объед.2стор.] в группе [2ст./об./посл.].	Таким образом вы сэкономите бумагу и тонер.
Уменьшенная копия	Укажите [Объед.1стор.] в [Дупл./Объед./Серии].	На одну сторону листа можно копировать до 4 страниц, что позволяет экономить бумагу.
Папка для хранения копий: XXXX (замените XXXX именем папки)	Укажите папку в качестве значения параметра [Целев. папка для сохр.] меню [Сохранить файл].	Возможно использование папок для упорядочивания сохраненных файлов по имени пользователя или назначению использования.

2

Режим сканера

Название программы	Описание программы	Эффект
Упрощенное сканирование документов формата PDF	Выберите вариант [Полноцв.:Текст/Фото] в группе [Установки сканир.]. В блоке [Отпр. Имя файла/Тип] выберите вариант [PDF] для параметра [Тип файла] и укажите рабочие сведения (например, "лондонский филиал: ежедневный отчет") для параметра [Имя файла].	Можно эффективно сканировать документы.
Сканирование файлов PDF с высокой степенью сжатия	Выберите группу [Полноцв. Текст/Фото] в разделе [Установки сканир.] и установите значение [Высокое сжатие] для параметра [Отпр. Имя файла/Тип].	Можно уменьшать объем файлов с отсканированными документами для упрощения их отправки и хранения.

Название программы	Описание программы	Эффект
Сканирование с долговременным хранением	Выберите вариант [PDF/A] для параметра [Отпр. Имя файла/Тип].	Можно легко перевести документы в цифровой формат PDF/A, пригодный для длительного хранения.
Сканирование с цифровой подписью	В меню [Отпр. Имя файла/Тип], в качестве значения параметра [Тип файла] укажите [PDF], также укажите значение параметра [Цифровая подпись].	К важным документам (например, договорам) можно добавить цифровую подпись: это позволяет обнаружить подделку.
Сканирование с делением файла	Укажите [Делить] в группе [Тип подачи ориг.].	Можно отсканировать многостраничный оригинал с сохранением данных в одном файле, разделив его на группы с указанным количеством страниц.
Сканирование с высоким разрешением	Установите сканирование с сохранением данных в формате TIFF. Кроме того, укажите более высокое разрешение в разделе [Установки сканир.].	Отсканированные документы будут повторять мельчайшие подробности оригиналов (хотя объем данных при этом будет очень велик).
Пакетное сканирование документов	Выберите вариант [Пакет] в группе [Тип подачи ориг.].	Можно отсканировать большое количество оригиналов и отправить их все в одном задании.
Сканировать в XXXX (замените XXXX именем места назначения)	Выберите отправку по электронной почте или сканирование в папку из списка адресатов адресной книги, после чего укажите настройки сканирования.	В случае регистрации часто используемых адресатов и настроек сканирования, процедуры указания данных параметров при отправке отсканированного файла можно пропустить.

Название программы	Описание программы	Эффект
Папка для хранения отсканированных файлов: XXXX (замените XXXX именем папки)	Укажите папку в качестве значения параметра [Целев. папка для сохр.] меню [Сохранить файл].	Возможно использование папок для упорядочивания сохраненных файлов по имени пользователя или назначению использования.

Режим факса

Название программы	Описание программы	Эффект
Уведомление о результатах передачи (факс)	Выберите вариант [Пред.] на начальном экране и укажите [Отпр.эл.п.рез.перед.] в блоке [Парам.отпр.].	Можно проверить правильность настройки передачи до и после отправки сообщения.
Передача факсимильного сообщения в указанное время	Укажите [Послать позже] в группе [Парам.отпр.].	Можно настроить отправку факсимильного сообщения в указанное время.
Передача факсимильных сообщений по подразделениям	Укажите [Печ.загол.факса] в группе [Парам.отпр.].	Эта настройка используется, если получатель указывает адресатов для перенаправления сообщений отправителями.

Примечание

- При некоторых вариантах комплектации определенные функции зарегистрировать невозможно. Для получения подробных сведений см. руководство "Начало работы".
- Названия программ, приведенные выше, даны только в качестве примеров. В зависимости от своих потребностей можно присвоить программе любое название.
- В некоторых случаях (в зависимости от особенностей бизнеса и сканируемых документов) регистрировать программы не рекомендуется.

Включение/выключение питания

★ Важно

- После нажатия на основной выключатель питания подождите не менее 10 секунд, пока не загорится или не погаснет индикатор питания.

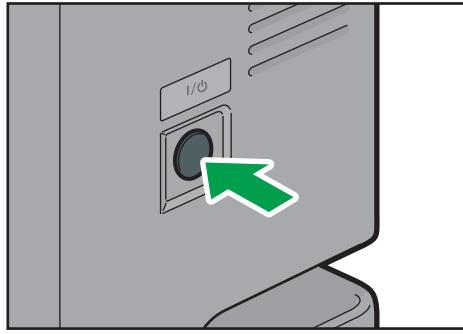
2

Главный выключатель питания расположен на правой стороне аппарата. Если этот переключатель включен, включается основное питание и загорается индикатор основного питания на правой стороне панели управления. Если этот переключатель выключен, выключается основное питание и гаснет индикатор основного питания на правой стороне панели управления. После этого отключается электропитание аппарата. При установленном модуле факса выключение питания может привести к потере хранящихся в памяти файлов факсов. Используйте этот выключатель только в случае необходимости.

Включение основного питания

1. Убедитесь, что вилка кабеля питания надежно вставлена в розетку сети электропитания.
2. Нажмите основной переключатель питания.

Загорается индикатор основного питания.



DCH039

Выключение основного питания

⚠ ВНИМАНИЕ

- При отсоединении сетевого кабеля от стенной розетки тяните только за вилку, а не за кабель. В противном случае можно повредить кабель. Использование поврежденных сетевых кабелей может привести к возгоранию или поражению электрическим током.

★ Важно

- Не отключайте питание во время работы устройства.
- Не удерживайте переключатель основного питания при выключении основного питания. В этом случае питание аппарата выключается принудительно, что может повредить жесткий диск или память и вызвать сбой в работе аппарата.

1. Нажмите основной переключатель питания.

Индикатор основного питания гаснет. При завершении работы устройства отключение основного питания осуществляется автоматически. Если экран панели управления продолжает работать, свяжитесь с представителем сервисной службы.

Вход в систему аппарата

При отображении экрана аутентификации

2

Если включены функции Базовая аутентификация, Аутентификация Windows или Аутентификация LDAP, на дисплее отображается экран аутентификации. Пользование устройством возможно только после ввода собственных значений параметров Имя польз.логина и Пароль логина. Если активна Аутентификация по коду пользователя, вы не можете использовать устройство до тех пор, пока не введете Код пользователя.

Если вы можете пользоваться устройством, это значит, что вы находитесь в системе устройства. Если работа с функциями аппарата невозможна, значит, вы вышли из системы. После выполнения входа не забывайте выполнять выход для предотвращения несанкционированного использования устройства.

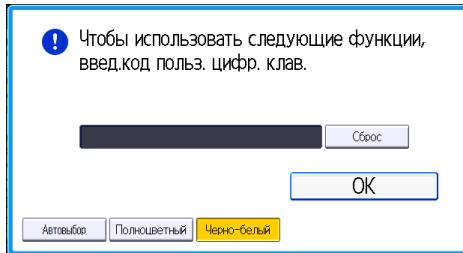
★ Важно

- Попросите администратора присвоить Имя польз.логина, Пароль логина и Код пользователя. Для получения подробных сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.
- Код пользователя для ввода в окне Аутентификация по коду пользователя является числовым значением, зарегистрированным в Адресной книге как "Код польз.".

Аутентификация кода пользователя с помощью панели управления

При включенном режиме Аутентификация по коду пользователя появляется экран с запросом на ввод Код пользователя.

- Ведите Код пользователя (до восьми цифр) и нажмите клавишу [OK].



Вход в систему с помощью панели управления

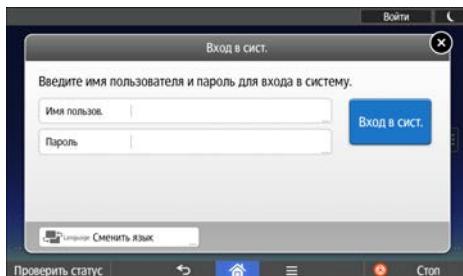
В данном разделе описана процедура входа в систему устройства при включенном режиме Базовая аутентификация, Аутентификация Windows или LDAP аутентификация.

1. Нажмите [Вход в систему] в правом верхнем углу экрана.



2

2. Нажмите [Имя польз.-].



3. Введите имя пользователя и нажмите [Готово].

4. Нажмите [Пароль].

5. Введите Пароль логина и нажмите [Готово].

6. Нажмите [Логин].

Выход из системы с помощью панели управления

В данном разделе описана процедура выхода из системы устройства при включенном режиме Базовая аутентификация, Аутентификация Windows или LDAP аутентификация.

★ Важно

- Для предотвращения несанкционированного использования устройства всегда выходите из системы после завершения выполнения заданий.

1. Нажмите [Выход из сист.] в правом верхнем углу экрана.



2. Нажмите [OK].

Размещение оригиналов

Размещение оригиналов на стекле экспонирования Регион A (главным образом страны Европы)

2

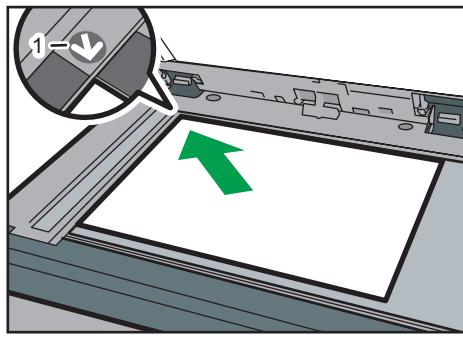
ВНИМАНИЕ

- Опуская АПД, не касайтесь креплений и стекла экспонирования. Несоблюдение этого правила может привести к травме вследствие защемления кистей рук или пальцев.

Важно

- Не пытайтесь поднять АПД с применением силы. В противном случае крышка устройства АПД может открыться или сломаться.
1. Поднимите АПД или крышку стекла экспонирования.
 2. Разместите оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз. Размещайте оригинал впритык к левому дальнему углу.

Начните с первой сканируемой страницы.



DCH040

1. Метка расположения
3. Опустите АПД или крышку стекла экспонирования.

Размещение оригиналов на стекле экспонирования Регион A (главным образом страны Азии)

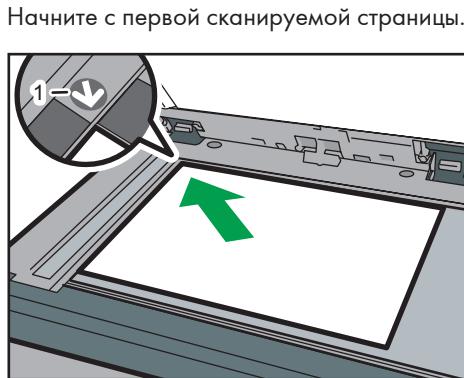
ВНИМАНИЕ

- Опуская АПД, не касайтесь креплений и стекла экспонирования. Несоблюдение этого правила может привести к травме вследствие защемления кистей рук или пальцев.

★ Важно

- Не пытайтесь поднять АПД с применением силы. В противном случае крышка устройства АПД может открыться или сломаться.
- 1. Поднимите АПД.**
- 2. Разместите оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз. Размещайте оригинал впритык к левому дальнему углу.**

2



1. Метка расположения

3. Опустите АПД.

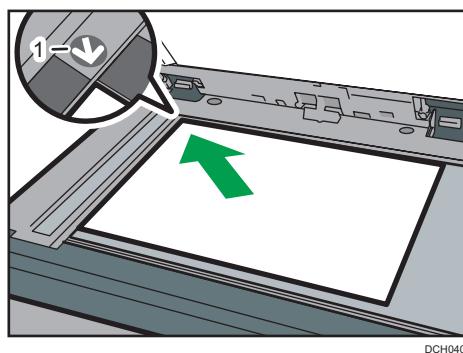
Размещение оригиналов на стекле экспонирования Регион **Б (главным образом страны Северной Америки)**

⚠ ВНИМАНИЕ

- Опуская АПД, не касайтесь креплений и стекла экспонирования. Несоблюдение этого правила может привести к травме вследствие защемления кистей рук или пальцев.

★ Важно

- Не пытайтесь поднять АПД с применением силы. В противном случае крышка устройства АПД может открыться или сломаться.
- 1. Поднимите АПД.**
- 2. Разместите оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз. Размещайте оригинал впритык к левому дальнему углу.**
- Начните с первой сканируемой страницы.



DCH040

2

1. Метка расположения
3. Опустите АПД.

Размещение оригиналов в устройстве автоматической подачи документов

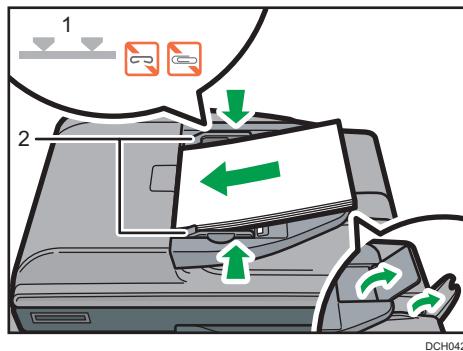
Убедитесь, что вы загружаете оригинал аккуратно. В противном случае может появиться сообщение о замятии бумаги в аппарате. Кроме того, не оставляйте на верхней крышке оригиналы или посторонние предметы, так как это может привести к неисправности.

1. Настройте направляющую оригинала в соответствии с форматом оригинала.
2. Размещайте выровненные оригиналы в АПД лицевой стороной вверх.

Следите за тем, чтобы стопка оригиналов не превышала по высоте ограничительную отметку.

Первая страница должна находиться наверху.

При размещении оригиналов, длина которых превышает формат A4□ или $8\frac{1}{2} \times 11$ □, откройте удлинители.



DCH042

1. Ограничитель
2. Направляющие для оригиналов

3. Копир

В этой главе описываются часто используемые функции и операции копира. Для получения дополнительной информации см. руководство "Копир/Сервер документов", доступное на нашем веб-сайте.

Основная процедура

Чтобы сделать копии, поместите оригиналы на стекло экспонирования или в АПД.

Размещая оригиналы на стекле экспонирования, начинайте с первой страницы. При размещении оригиналов в АПД первая страница должна быть сверху.

 Регион **A** (главным образом страны Европы)

Для получения подробных сведений о размещении оригиналов на стекле экспонирования см. стр. 61 "Размещение оригиналов на стекле экспонирования  Регион **A** (главным образом страны Европы)".

 Регион **A** (главным образом страны Азии)

Для получения подробных сведений о размещении оригиналов на стекле экспонирования см. стр. 61 "Размещение оригиналов на стекле экспонирования  Регион **A** (главным образом страны Азии)".

 Регион **B** (главным образом страны Северной Америки)

Для получения подробных сведений о размещении оригиналов на стекле экспонирования см. стр. 62 "Размещение оригиналов на стекле экспонирования  Регион **B** (главным образом страны Северной Америки)".

Для получения более подробной информации о процедуре размещения оригинала в АПД см. стр. 63 "Размещение оригиналов в устройстве автоматической подачи документов".

Для копирования на нестандартную бумагу укажите ее тип в Инструментах пользователя в соответствии с плотностью используемой бумаги. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролистайте экран влево и нажмите значок [Копир] на начальном экране 4.
3. Убедитесь в том, что предыдущие настройки не сохранились.

Если они сохранились, нажмите клавишу [Сброс].

4. Выберите лоток для бумаги с бумагой того же формата и ориентации, что и оригиналы.
5. Убедитесь, что режим [Исп.настр.лот.для б.] включен.

При выборе опции [Исп.настр.лот.для б.] выбранный формат бумаги и ориентация лотка появятся в блоке Настройка ориг..

- 6. Разместите оригиналы.**
- 7. Выполните необходимые настройки.**
- 8. Укажите количество копий при помощи цифровых клавиш.**

Максимальное количество копий, которое можно ввести, - 99.

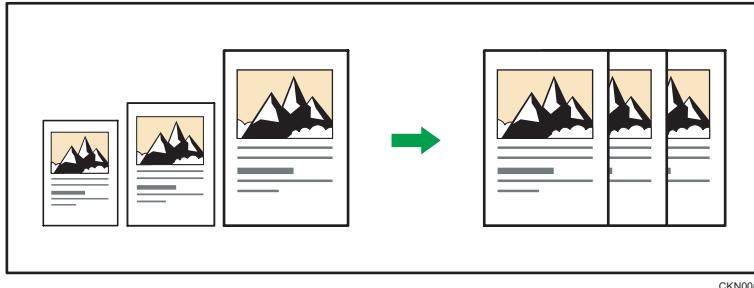
- 9. Нажмите [Пуск].**

Если оригинал размещается на стекле экспонирования, нажмите клавишу [**#**] по окончании сканирования всех оригиналов. Для некоторых функций, например для режима Пакет, может потребоваться нажатие клавиши [**#**] во время размещения оригиналов в АПД. Следуйте сообщениям, которые появляются на экране.

- 10. По завершении копирования нажмите клавишу [Сброс], чтобы сбросить настройки.**

Автовыбор масштаба

Аппарат автоматически вычисляет коэффициент масштабирования на основе размера оригинала и указанного формата бумаги. Аппарат автоматически повернет, увеличит или уменьшит изображение оригинала таким образом, чтобы его можно было скопировать на выбранную бумагу.



CKN008

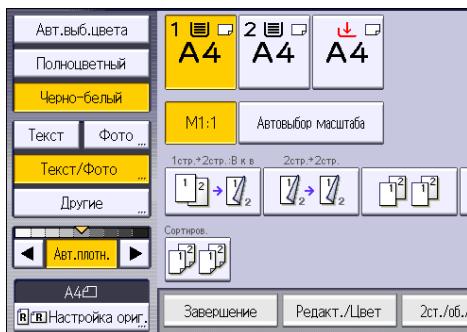
★ Важно

- Использование обходного лотка с этой функцией невозможно.
- Если вы специально укажете коэффициент масштабирования после нажатия кнопки [Автовыбор масштаба], режим [Автовыбор масштаба] будет отключен и изображение не будет автоматически развернуто.

Этот режим удобен для копирования оригиналов различных размеров на бумагу одного формата.

Если ориентация размещенного оригинала не совпадает с ориентацией выбранной бумаги, аппарат автоматически развернет изображение на 90 градусов и отмасштабирует под формат бумаги (Копирование с поворотом).

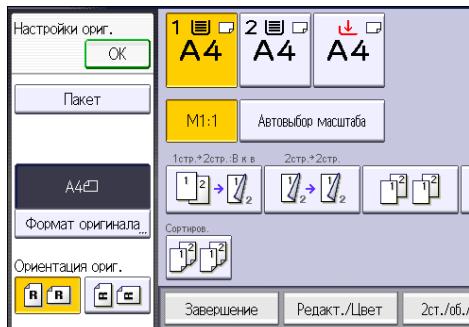
1. Нажмите клавишу [Настройка ориг.].



2. Нажмите клавишу [Формат оригинала].

3. Укажите формат оригинала и нажмите [OK].

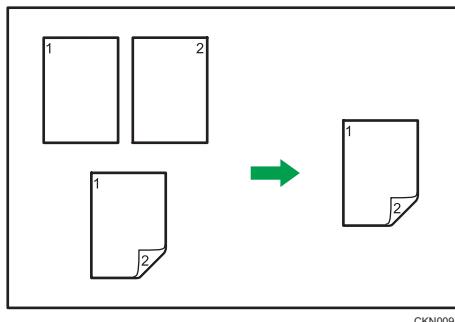
4. Выберите ориентацию оригинала.



- 5. Нажмите [OK].**
- 6. Нажмите кнопку [Автovыбор масштаба].**
- 7. Выберите лоток для бумаги.**
- 8. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].**

Двустороннее копирование

Выполняется копирование 2 односторонних страниц или 1 двусторонней страницы на двустороннюю страницу. В процессе копирования изображение сдвигается с учетом поля для переплета.



CKN009

★ Важно

- Использование обходного лотка с этой функцией невозможно.

Существует два типа двустороннего копирования.

1стр. → 2стр.

Выполняется копирование двух односторонних страниц на одну двустороннюю страницу.

2стр. → 2стр.

Выполняется копирование один 2 двусторонней страницы на один 2 двустороннюю страницу.

Конечный вид копии зависит от выбранной ориентации оригинала (□ или □).

Ориентация оригинала и готовые копии

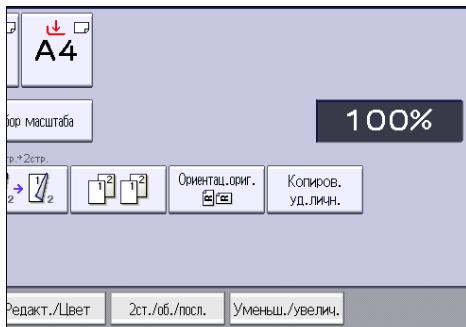
Для копирования на обеих сторонах бумаги выберите ориентацию оригинала и копии в соответствии с тем, как должен выглядеть отпечаток.

Оригинал	Размещение оригиналов	Ориентация оригинала	Orientation	Копир
			Верх к верху	
			Верх к низу	

Оригинал	Размещение оригиналов	Ориентация оригинала	Orientation	Копир
			Верх к верху	
			Верх к низу	

3

1. Нажмите [2ст./об./посл.].

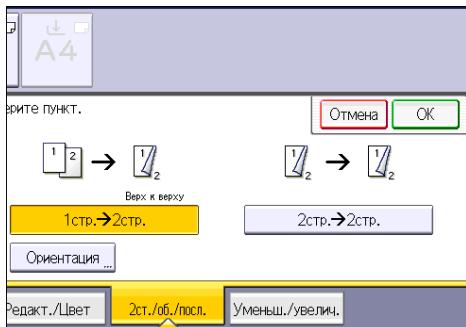


2. Убедитесь, что режим [Двуст.печ.] включен.

Если режим [Двуст.печ.] неактивен, нажмите кнопку [Двуст.печ.].

3. В соответствии с тем, как нужно вывести документ на печать, выберите [1стр. → 2стр.] или [2стр. → 2стр.].

Чтобы изменить ориентацию оригинала или копии, нажмите кнопку [Ориентация].

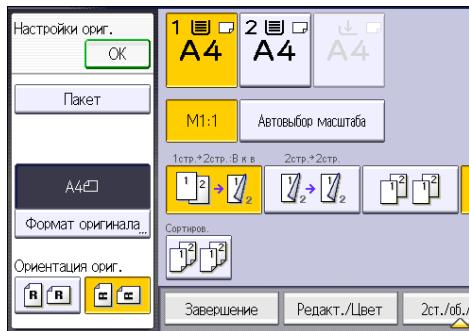


4. Нажмите [OK].

5. Разместите оригиналы.

6. Нажмите клавишу [Настройка ориг.].

7. Выберите ориентацию оригинала и нажмите клавишу [OK].



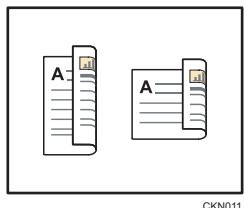
8. Выберите лоток для бумаги.

9. Нажмите [Пуск].

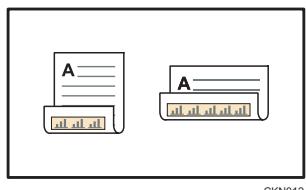
Настройка ориентации оригинала и копии

Выберите ориентацию оригиналов и копий, если у оригинала две стороны или если необходимо скопировать на обе стороны листа.

- Верх к верху

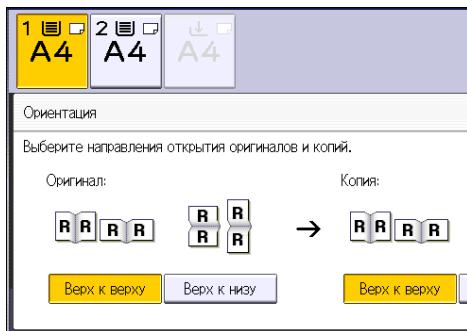


- Верх к низу



1. Нажмите кнопку [Ориентация].

2. Если оригинал двусторонний, то для параметра [Оригинал:] выберите [Верх к верху] или [Верх к низу].



3. Для параметра [Копия:] выберите [Верх к верху] или [Верх к низу].
4. Нажмите [OK].

Объединенное копирование

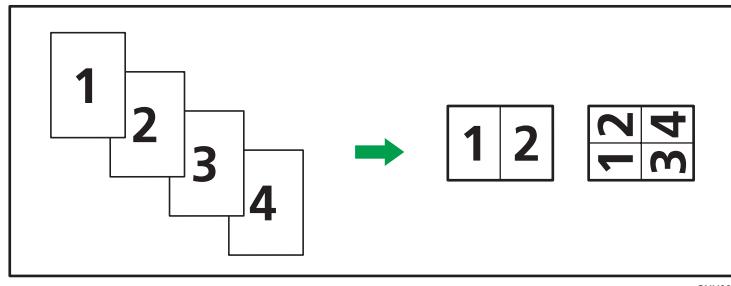
Этот режим можно использовать для автоматического выбора масштаба и копирования нескольких оригиналов на один лист бумаги.

Аппарат выбирает коэффициент масштабирования в диапазоне от 25 до 400%. Если ориентация оригинала отличается от ориентации бумаги для копирования, аппарат автоматически повернет изображение на 90 градусов для получения правильных копий.

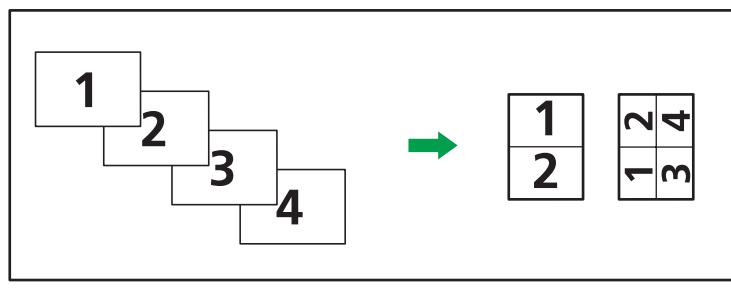
Ориентация оригинала и расположение изображения при использовании функции объединенного копирования

Положение изображения при объединенном копировании зависит от ориентации оригинала и от количества оригиналов, которые необходимо объединить.

- Оригиналы в книжной ориентации (□)



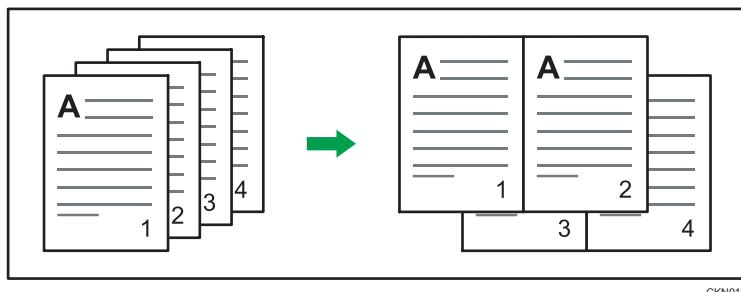
- Оригиналы в альбомной ориентации (□)



Размещение оригиналов (оригиналы, помещенные в устройство АПД)

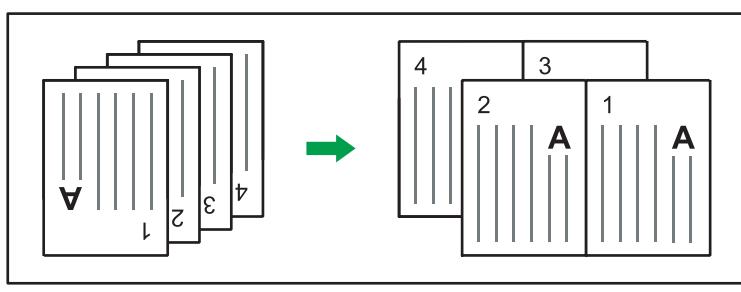
По умолчанию порядок копирования функции объединения: [Слева направо]. Для копирования оригиналов в АПД справа налево переверните их.

- Оригиналы, читаемые слева направо



CKN010

- Оригиналы, читаемые справа налево



CKN017

Одностороннее объединение

Объединяет несколько страниц на одной стороне листа.



CKN014

★ Важно

- Использование обходного лотка с этой функцией невозможно.

Существуют четыре типа одностороннего объединения.

2 односторонних оригинала → Объед.1стор.

Копирует два 1-сторонних оригинала на одну сторону листа.

4 односторонних оригинала → Объед.1стор.

Копирует четыре 1-сторонних оригинала на одну сторону листа.

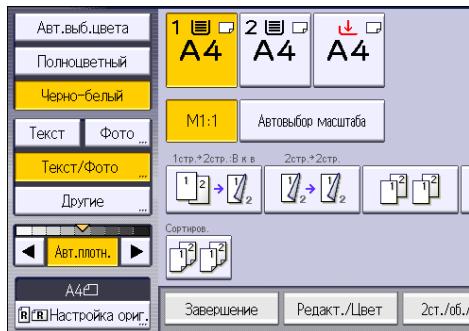
2 двусторонние страницы → Объед.1стор.

Копирование одного 2-стороннего оригинала на одну сторону листа.

4 двусторонние страницы → Объед.1 стор.

Копирует два 2-сторонних оригинала на одну сторону листа.

1. Нажмите клавишу [Настройка ориг.].

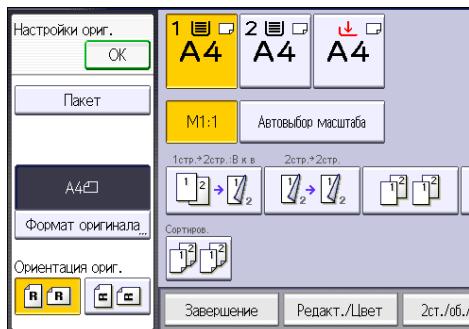


3

2. Нажмите клавишу [Формат оригинала].

3. Укажите формат оригинала и нажмите [OK].

4. Выберите ориентацию оригинала.



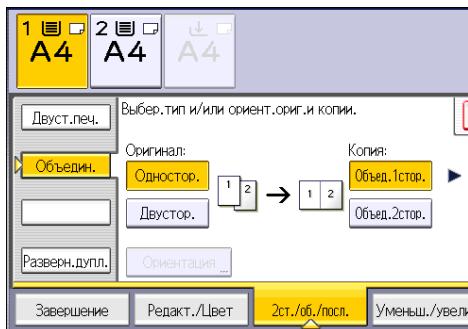
5. Нажмите [OK].

6. Нажмите [2ст./об./посл.].

7. Нажмите кнопку [Комбинир.].

8. Выберите для параметра [Оригинал:] режим [Одностор.] или [Двустор.].

Если выбрать [Двустор.], то можно изменить ориентацию.

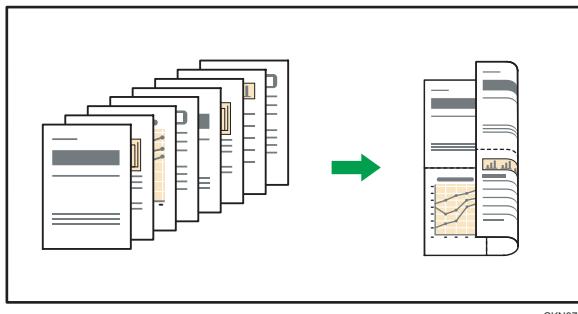


3

9. Нажмите [Объед.1стор.].
10. Выберите количество оригиналов для объединения.
11. Нажмите [OK].
12. Выберите лоток для бумаги.
13. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].

Двустороннее объединение

Объединение различных страниц оригиналов на обеих сторонах листа.



CKN074

★ Важно

- Использование обходного лотка с этой функцией невозможно.

Существуют четыре типа двустороннего объединения.

4 односторонних оригинала → Объед.2стор.

Копирует четыре 1-сторонних оригинала на один лист по две страницы на каждую сторону.

8 односторонних оригиналов → Объед.2стор.

Копирует восемь 1-сторонних оригиналов на один лист, по 4 страницы на каждую сторону.

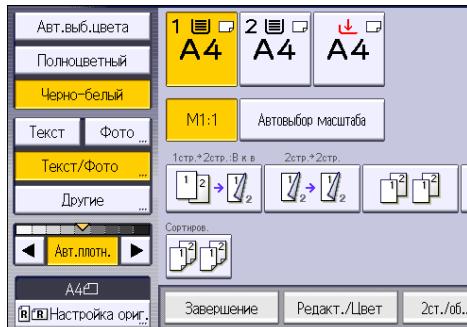
4 двусторонние страницы → Объед.2стор.

Копирует два 2-сторонних оригинала на один лист, по две страницы на каждую сторону.

8 двусторонних страниц → Объед.2стор.

Копирует четыре 2-сторонних оригинала на один лист, по четыре страницы на каждую сторону.

1. Нажмите клавишу [Настройка ориг.].

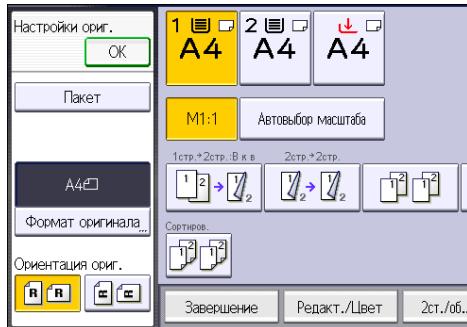


3

2. Нажмите клавишу [Формат оригинала].

3. Укажите формат оригинала и нажмите [OK].

4. Выберите ориентацию оригинала.

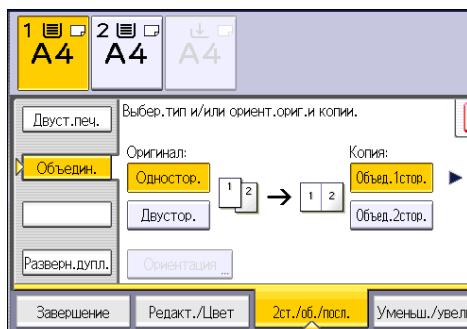


5. Нажмите [OK].

6. Нажмите [2ст./об./посл.].

7. Нажмите кнопку [Комбинир.].

8. Выберите для параметра [Оригинал:] режим [Одностор.] или [Двустор.].



9. Нажмите [Объед.2стор.].
10. Нажмите кнопку [Ориентация].
11. Если оригинал двусторонний, то для параметра [Оригинал:] выберите [Верх к верху] или [Верх к низу].
12. Выберите [Верх к верху] или [Верх к низу] для параметра [Копия:], а затем нажмите [OK].
13. Выберите количество оригиналов для объединения.
14. Нажмите [OK].
15. Выберите лоток для бумаги.
16. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].

Копирование на бумагу нестандартного размера

Из обходного лотка можно подавать бумагу длиной по горизонтали 139,0-600,0 мм (5,48-23,62 дюймов), а по вертикали 76,2-216,0 мм (3,00-8,50 дюймов). Однако учитите, что ограничение диапазона длины по горизонтали и вертикали варьируется в зависимости от установленных опций.

- Когда отпечатки выводятся во внутренний лоток 2:

Длина по горизонтали: 210,0-600,0 мм (8,27-23,62 дюймов), по вертикали: 139,7-216,0 мм (5,50-8,50 дюймов)

1. Загрузите бумагу в обходной лоток лицевой стороной вниз.

Обходной лоток (≡) выбирается автоматически.

2. Нажмите [#].

3. Нажмите [Размер бумаги].

4. Нажмите [Нест. размер].

5. Введите ширину с помощью цифровых клавиш и нажмите кнопку [#].



6. Введите длину с помощью цифровых клавиш и нажмите кнопку [#].

7. Дважды нажмите [OK].

8. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].

Копирование на конверты

Этот раздел описывает процесс копирования на конверты стандартного и нестандартного размера. Разместите оригинал на стекле экспонирования и загрузите конверт в обходной лоток.

Укажите толщину бумаги в соответствии с плотностью конвертов, на которых предполагается печатать. Для получения дополнительных сведений о взаимосвязи между плотностью и толщиной бумаги, а также о поддерживаемых размерах конвертов см. стр. 142 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".

3

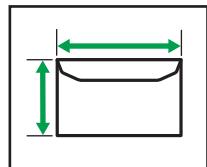
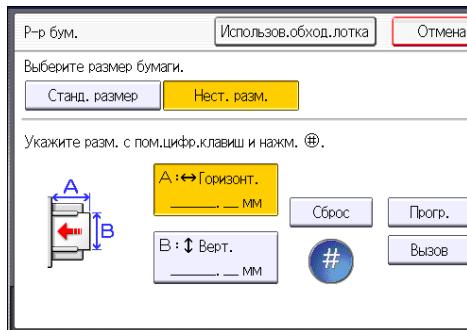
Для получения более подробной информации о работе с конвертами, поддерживаемых типах и процедуре загрузки конвертов см. стр. 147 "Конверты".

Перед использованием этой функции выберите в качестве типа бумаги [Конверт] в пункте [Настройки лотка для бум.] меню Инструменты пользователя. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

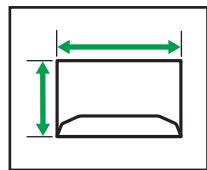
★ Важно

- Использование функции Двуст.печ. с конвертами невозможно. Если выбрана функция Двуст.печ., нажмите [1 стор \rightarrow 2стор:В/В] для ее отмены.

Для копирования на конверты нестандартного формата необходимо указать размеры конверта. Укажите горизонтальную и вертикальную длину конверта.



CNU010



CNU004

↔: Горизонт.

↑: Верт.

1. Загрузите конверты в обходной лоток лицевой стороной вниз.

Обходной лоток (↔) выбирается автоматически.

2. Нажмите [#].

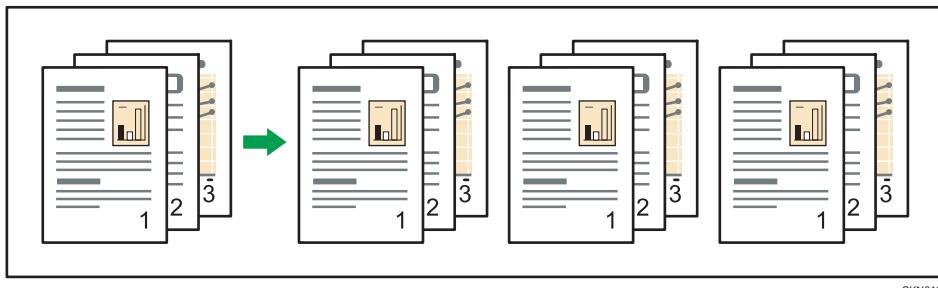
3. Нажмите [Размер бумаги].

4. Укажите формат конверта, а затем дважды нажмите [OK].

5. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].

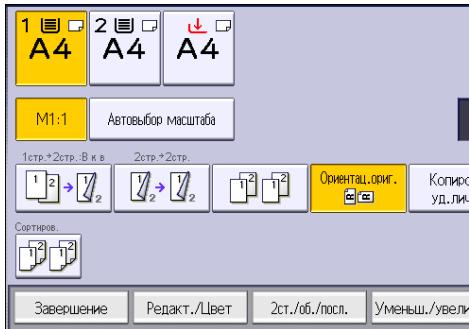
Сортировка

Аппарат формирует комплекты копий в определенной последовательности.

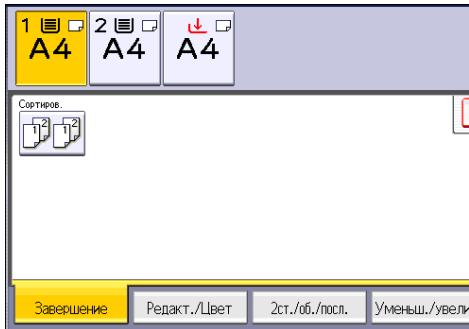


CKN018

1. Нажмите кнопку [Завершение].



2. Выберите [Сорт] и нажмите [OK].



3. С помощью цифровых клавиш введите количество комплектов копий.

4. Разместите оригиналы.

5. Выберите лоток для бумаги.

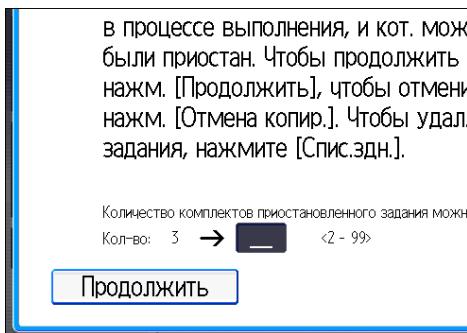
6. Нажмите [Пуск].

Изменение количества комплектов

Можно изменить число комплектов копий в процессе копирования.

★ Важно

- Эту функцию можно использовать только при выбранной функции Сортиров..
1. Во время отображения на дисплее сообщения "Копирование. . ." нажмите клавишу [Стоп].
 2. С помощью цифровых клавиш введите количество комплектов копий.



3. Нажмите [Продолж.].

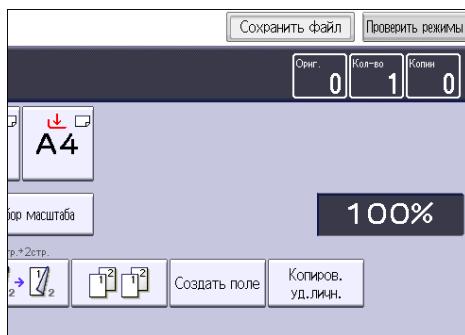
Копирование начинается заново.

Сохранение данных на сервер документов

Сервер документов позволяет сохранять на жестком диске данного аппарата документы, полученные с помощью функции копирования. Таким образом, есть возможность распечатать их позже с дополнительными настройками.

Сохраненные документы можно проверить на экране Сервера документов. Для получения подробных сведений о Сервере документов см. стр. 127 "Сохранение данных".

1. Нажмите [Сохр. файл].



2. Введите имя файла, имя пользователя и, при необходимости, пароль.
3. При необходимости укажите папку, в которой будет сохранен документ.
4. Нажмите [OK].
5. Разместите оригиналы.
6. Определите параметры сканирования оригинала.
7. Выберите лоток для бумаги.
8. Нажмите [Пуск].

Сохраняет отсканированные оригиналы в памяти и делает один комплект копий. Если нужно сохранить другой документ, сделайте это по завершении копирования.

4. Факс

В этой главе описываются часто используемые функции и операции факса. Для получения дополнительной информации см. руководство "Факс", доступное на нашем веб-сайте.

Основная процедура передачи данных (передача из памяти)

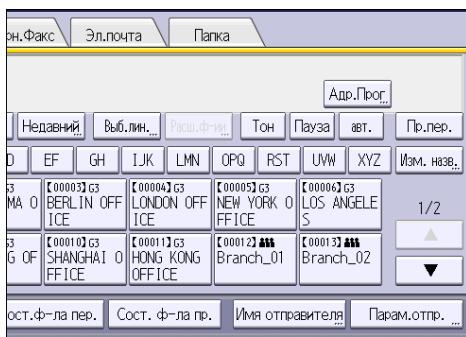
В данном разделе описана основная процедура передачи документов с помощью функции "Передача из памяти".

В качестве адресата можно указать факс, IP-факс, интернет-факс, электронную почту или папку. Одновременно можно указать несколько типов адресатов.

★ Важно

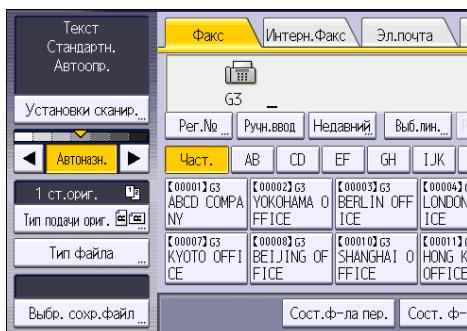
- При отправке важных документов рекомендуется позвонить получателям и подтвердить получение.
- Если происходит сбой питания (отключается основной переключатель питания) или машина отключена от розетки более часа, все документы, сохраненные в памяти, удаляются. При включении основного переключателя питания печатается протокол сбоя питания, который позволяет проверить список удаленных файлов. См. руководство «Устранение неполадок».

- Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
- Пролистните экран влево, а затем нажмите значок [Факс] на начальном экране 4.
- Убедитесь, что на экране появилось сообщение Готов.
- Убедитесь в том, что элемент [Пр.пер.] не выделен.



- Поместите оригинал в АПД.

6. Настройте параметры сканирования, такие как размер изображения и разрешение сканирования.



4

7. При необходимости настройте такие параметры передачи, как [Парам.отпр.].

8. Укажите адресата.

Можно ввести номер или адрес вручную или выбрать их из адресной книги, нажав кнопку адресата.

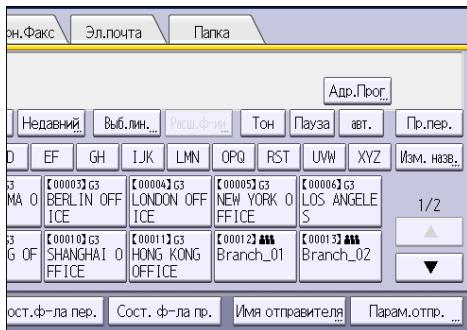
Если при вводе допущена ошибка, нажмите на [Сброс], а затем повторите ввод.



9. При отправке одного документа нескольким адресатам (рассылка) укажите следующего адресата.
10. Для отправки документов адресатам интернет факса или электронной почты или при включении функции Рез.перед.эл.почты указывайте отправителя.
11. Нажмите [Пуск].

Передача оригиналов с использованием стекла экспонирования (передача из памяти)

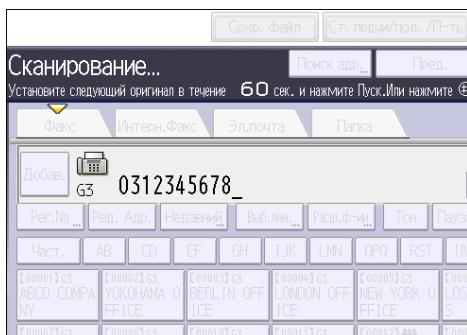
- Убедитесь в том, что элемент [Пр.пер.] не выделен.



4

- Поместите первую страницу оригинала лицевой стороной вниз на стекло экспонирования.
- Укажите адресата.
- Выполните необходимые настройки сканирования.
- Нажмите [Пуск].
- При отправке нескольких оригиналов поместите следующий оригинал на стекло экспонирования в течение 60 секунд, а затем повторите шаги 4 и 5.

Повторите этот шаг для каждой страницы.



- Нажмите [#].

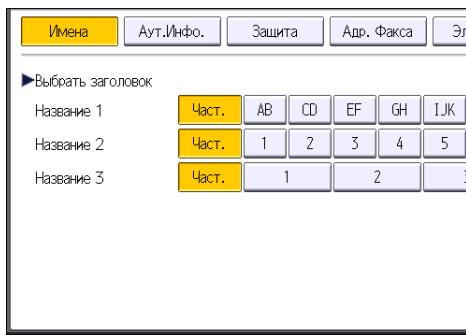
Аппарат набирает номер адресата и начинает передачу.

Регистрация адресата факса

- Нажмите значок [Начальный экран] (Home), расположенный по центру внизу экрана.

2. Пролистните экран влево, а затем нажмите значок [Управление адресной книгой] на Начальном экране 4.
3. Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./Изменить].
4. Нажмите [Новая прогр.].
5. Нажмите [Изменить] в разделе "Имя".
Появляется экран ввода имени.
6. Введите имя и нажмите [OK].
7. Нажмите [▼След.].
8. Нажмите клавишу для классификации, которую требуется использовать, в разделе "Выбрать заголовок".

4

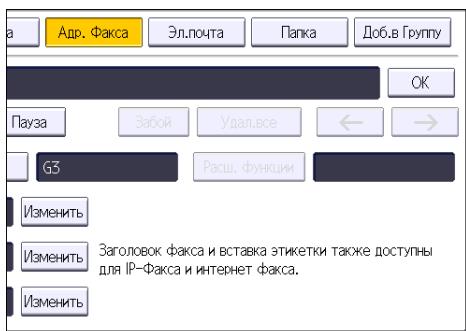


Можно выбрать следующие клавиши:

- [Част.]: добавление на первую отображаемую страницу.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1]-[10]: добавлены в список пунктов в выбранном заголовке.

Можно выбрать [Част.] и одну дополнительную клавишу для каждого заголовка.

9. Нажмите [Адр. факса].
10. Нажмите [Изменить] в пункте "Адресат факса".
11. Введите номер факса с помощью цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].



12. Укажите дополнительные параметры, такие как "SUB-код", "SEP-код" и "Реж. Международн. Пер.".
13. Нажмите [OK].
14. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.
15. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

Удаление адресата факса

★ Важно

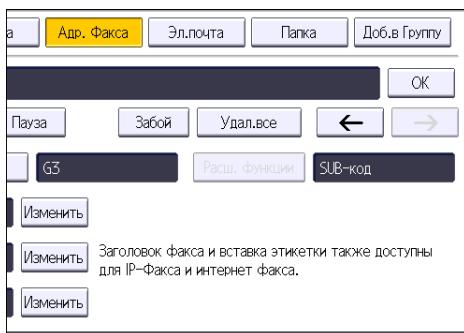
- При удалении адресата, который является заданным адресатом доставки, будет невозможно доставить сообщения, например, в его зарегистрированную персональную ячейку. Перед удалением каких-либо адресатов обязательно проверьте настройки в окне функций факса.

1. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролистните экран влево, а затем нажмите значок [Управление адресной книгой] на Начальном экране 4.
3. Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./Изменить].
4. Выберите имя для адресата факса, которого требуется удалить.

Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш.

Поиск можно выполнять по зарегистрированному имени, коду пользователя, номеру факса, имени папки, адресу электронной почты или адресату IP-факса.

5. Нажмите [Адр. факса].
6. Нажмите [Изменить] в пункте "Адресат факса".
7. Нажмите [Удал.все], а затем нажмите кнопку [OK] для параметра "Адресат факса".



8. Нажмите [OK].
9. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.
10. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

Передача документов с проверкой соединения с адресатом (прямая передача)

С помощью функции прямой передачи можно отправлять документы, одновременно проверяя соединение с адресатом.

В качестве адресата можно указать факс или IP-факс.

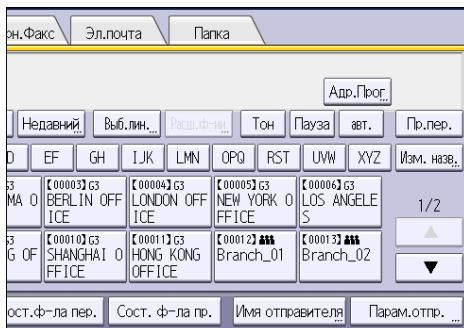
При указании адресата интернет-факса, электронной почты, папки или группы из нескольких адресатов автоматически выполняется переключение на режим передачи из памяти.

★ Важно

4

- При отправке важных документов рекомендуется позвонить получателям и подтвердить получение.

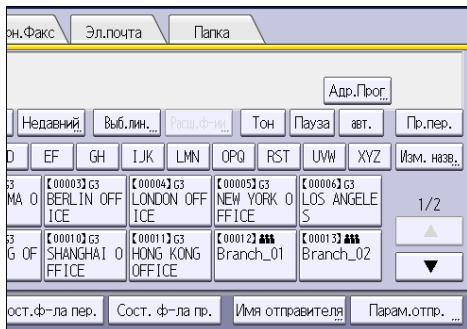
1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролистните экран влево, а затем нажмите значок [Факс] на начальном экране 4.
3. Убедитесь, что на экране появилось сообщение Готов.
4. Нажмите [Пр.пер.]



5. Поместите оригинал в АПД.
 6. Выберите необходимые настройки сканирования.
 7. Укажите адресата.
 8. Нажмите [Пуск].
- Если при вводе допущена ошибка, нажмите на [Сброс], а затем повторите ввод.

Передача документов со стекла экспонирования (прямая передача)

1. Нажмите [Пр.пер.]



4

2. Поместите первую страницу лицевой стороной вниз на стекло экспонирования.

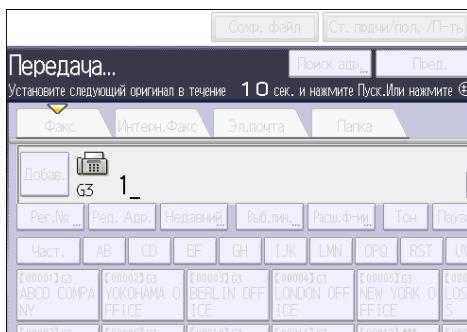
3. Укажите адресата.

4. Выполните необходимые настройки сканирования.

5. Нажмите [Пуск].

6. При отправке нескольких оригиналов поместите следующий оригинал на стекло экспонирования в течение 10 секунд, а затем повторите шаги 4 и 5.

Повторите этот шаг для каждой страницы.



7. Нажмите [#].

Отмена передачи

В этом разделе описывается процедура отмены передачи факса.

Отмена передачи до сканирования оригинала

Используйте эту процедуру для отмены передачи перед нажатием клавиши [Пуск].

1. Нажмите [Сброс] в правом верхнем углу экрана.

4

Отмена передачи во время сканирования оригинала

Эта процедура используется для отмены сканирования или передачи оригинала в процессе его сканирования.

Если требуется отменить передачу, выполняемую посредством стандартной функции передачи из памяти, то необходимо воспользоваться другой процедурой отмены передачи. См. стр. 92 "Отмена передачи после сканирования оригинала".

1. Нажмите кнопку [Стоп].
2. Нажмите кнопку [Отмена сканир.] или [Отмен.отправку].

В зависимости от режима передачи и используемой функции, отображается клавиша [Отмена сканир.] или [Отмен.отправку].

Отмена передачи после сканирования оригинала

Используйте эту процедуру для отмены передачи после сканирования оригинала.

Можно отменить передачу файла во время отправки файла, сохранении его в памяти или при сбое передачи. Все отсканированные данные удаляются из памяти.

1. Нажмите кнопку [Стоп].
Также можно нажать кнопку [Ст. прдчи/пол. /П-ть], а затем [Изм./Прерв.пер.файла].
2. Если появится запрос на подтверждение, нажмите [Сп.ф-в в ожид.].
3. Выберите файл, который следует отменить.
Если требуемый файл не отображается, нажмите клавишу [▲] или [▼], чтобы найти его. Для отмены передачи файла, сохраненного в памяти, выберите вкладку [Список файлов].
4. Нажмите клавишу [Прервать передачу].
5. Нажмите [OK].

Чтобы отменить другой файл, повторите шаги 3-5.

6. Нажмите [Выход].

После нажатия в шаге 1 кнопки [Изм./Прерв.пер.файла] в пункте [Ст. предчи/пол. /Печать] дважды нажмите клавишу [Выход].

Сохранение документа

Можно одновременно сохранять и передавать документ. Можно также просто сохранить документ.

При необходимости для сохраненных документов можно указать следующую информацию:

Имя пользователя

При необходимости можно установить эту функцию, чтобы можно было определить, какой сотрудник какого отдела сохранил документы в аппарате. Имя пользователя можно выбрать в адресной книге или ввести вручную.

Имя файла

4

Можно указать имя сохраненного документа. Если имя не указано, отсканированным документам автоматически присваиваются имена вида "ФАКС0001" или "ФАКС0002".

Пароль

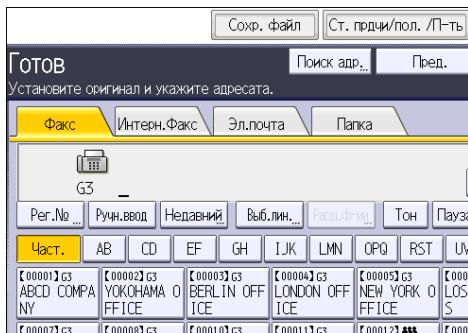
Эту функцию можно установить, чтобы исключить передачу случайным лицам. В качестве пароля можно указать последовательность из 4-8 цифр.

Также можно изменить информацию в файле после сохранения файлов.

1. Разместите оригинал и выберите необходимые параметры сканирования.

Правильно укажите значение параметра [Ориентация оригинала]. В противном случае ориентация оригинала "верх/низ" не будет правильно отображаться при предварительном просмотре.

2. Нажмите [Сохр. файл].

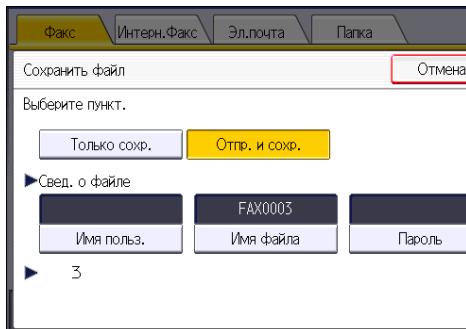


3. Выберите [Отпр. и сохр.] или [Только сохр.].

Выберите [Отпр. и сохр.], чтобы отправлять документы после их сохранения.

Выберите [Только сохр.] для сохранения документов.

4. Задайте необходимые имя пользователя, имя файла и пароль.



- Имя пользователя

Нажмите кнопку [Имя польз.] и выберите имя пользователя. Для ввода незарегистрированного имени пользователя нажмите [Ручн. ввод], а затем введите имя. После ввода имени пользователя нажмите [OK].

- Имя файла

Нажмите кнопку [Имя файла], введите имя файла, а затем нажмите [OK].

- Пароль

Нажмите кнопку [Пароль], введите пароль с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK]. Подтвердите ввод пароля, а затем нажмите [OK].

5. Нажмите [OK].

6. Если выбрано [Отпр. и сохр.], укажите получателя.

7. Нажмите [Пуск].

4

Отправка сохраненных документов

Аппарат отправляет документы, сохраненные с помощью функции факса на сервере документов.

Документы, сохраненные на сервере документов, могут отправляться многократно, пока пользователь их не удалит.

Сохраненные документы передаются с параметрами сканирования, заданными при сохранении.

Невозможно использовать следующие способы передачи:

- Прямая передача
- Параллельная передача из памяти
- Без снятия трубки (автоматический набор)
- Ручной набор

1. Нажмите [Выбр. сохр.файл].



2. Выберите документы для передачи.

4

Если выбрано несколько документов, они передаются в порядке их выбора.

- Для сортировки документов по запрограммированным именам пользователей нажмите [Имя пользоват.].
- Для сортировки документов в алфавитном порядке нажмите [Имя файла].
- Для сортировки документов по запрограммированной дате нажмите [Дата].
- Для изменения порядка передачи документов нажмите [Очер.].

Для просмотра подробной информации о сохраненных документах нажмите [Подробно].

Нажмите клавишу "Эскизы", чтобы переключить экран на отображение эскизов.

3. Если выбран документ, защищенный паролем, введите пароль с помощью цифровых клавиши и нажмите [OK].

4. Если требуется добавить оригиналы к сохраненным документам и отправить их все сразу, нажмите [Ориг. + сохр. файл] или [Сохр.файл + ориг.].

При нажатии [Ориг. + сохр.файл] аппарат отправляет оригиналы, а затем сохраненные файлы. При нажатии [Сохр.файл + ориг.] аппарат отправляет сохраненные файлы, а затем оригиналы.

5. Нажмите [OK].

6. Для добавления оригинала к сохраненным документам установите оригинал и выберите необходимые значения параметров сканирования.

7. Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

Печать журнала вручную

Для печати журнала вручную выберите метод печати: [Все], [Печать по № файла.], [Печать на пользователя].

Все

Распечатываются результаты сеансов связи в хронологическом порядке.

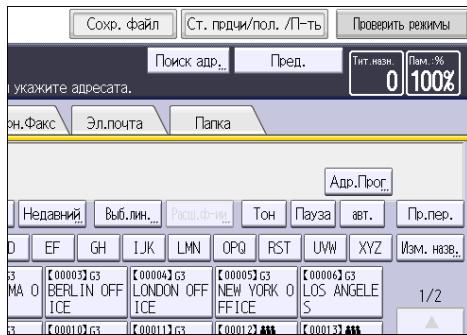
Печать по № файла

Распечатываются только результаты сеансов связи, указанных по номеру файла.

Печать на пользователя

Печатает результаты передач данных по отдельным отправителям.

1. Нажмите кнопку [Ст. предчи/пол. /П-ть].



2. Нажмите [Печать журнала].

3. Выберите метод печати.

4. Если в шаге 3 выбран параметр [Печать по № файла.], с помощью цифровых клавиш введите номер файла, состоящий из 4 цифр.

5. Если в шаге 3 выбран параметр [Печать на пользователя], выберите пользователя из списка и нажмите [OK].

6. Нажмите [Пуск].

7. Дважды нажмите [Выход].

5. Печать

В этой главе описываются часто используемые функции и операции принтера. Для получения дополнительной информации см. руководство "Печать", доступное на нашем веб-сайте.

Быстрая установка

Драйверы принтера можно установить с компакт-диска, поставляемого с этим аппаратом.

При использовании функции Быстрой установки драйвер принтера PCL 6 будет установлен в сетевой среде, и будет настроен стандартный порт TCP/IP.

★ Важно

- Для установки драйверов требуется наличие прав на управление принтерами. Войдите в систему в качестве члена группы администраторов.

1. Нажмите [Быстрая установка] в окне инсталлятора.
2. В диалоговом окне [Лицензионное соглашение] появится лицензионное соглашение на программное обеспечение. Прочтите лицензионное соглашение, нажмите клавишу [Я принимаю условия соглашения.], а затем нажмите [Далее >].
3. Нажмите [Далее >].
4. В диалоговом окне [Выберите принтера] выберите необходимую модель аппарата.
5. Нажмите [Установить].
6. Задайте необходимый код пользователя, принтер по умолчанию и принтер с общим доступом.
7. Нажмите [Продолжить].
Начнется процесс установки.
8. Нажмите [Готово].
При появлении запроса на перезагрузку компьютера перезагрузите его, следуя появляющимся на экране инструкциям.
9. Нажмите [Выход] в первом окне программы установки, а затем извлеките компакт-диск.

Просмотр свойств драйвера принтера

В данном разделе описан порядок открытия окна свойств драйвера принтера из окна [Устройства и принтеры].

Важно

- Для изменения свойств принтера требуется наличие прав на управление принтерами. Войдите в систему в качестве члена группы администраторов.
- Параметры аппарата по умолчанию нельзя менять для отдельных пользователей. Параметры, настроенные в диалоговом окне свойств принтера, действуют для всех пользователей.

1. В меню [Пуск] нажмите [Устройства и принтеры].
2. Правой кнопкой мыши нажмите на значок принтера, который предстоит использовать.
3. Выберите пункт [Свойства принтера].

Стандартная печать

★ Важно

- Настройкой по умолчанию является двусторонняя печать. Если необходима печать только на одной стороне, выберите для настройки двусторонней печати [Выкл.].
- В случае отправки задания на печать по USB 2.0 на устройство, находящееся в режиме ожидания, по завершении выполнения задания возможно появление сообщения об ошибке. В таком случае проверьте, был ли напечатан документ.

Использование драйвера принтера PCL 6

- Нажмите кнопку меню WordPad в верхнем левом углу окна, затем выберите команду [Печать].
- В списке [Выберите принтер] выберите принтер, который необходимо использовать.
- Нажмите [Настройки].
- Выберите вкладку [Часто используемые настройки].
- В списке "Тип задания:" выберите вариант [Нормальная печать].
- В списке "Размер документа:" выберите формат оригинала для печати.
- На панели "Ориентация" выберите вариант ориентации оригинала [Книжная] или [Альбомная].
- В списке "Тип бумаги:" выберите тип бумаги, загружаемой в лоток.
- В списке "Входной лоток:" выберите лоток, в котором находится бумага для печати. Если в списке "[Входной лоток:]" выбран вариант Автовыбор лотка, то лоток подачи выбирается автоматически в соответствии с указанными форматом и типом бумаги.
- Выберите вариант [Цветной] или [Черно-белый] в списке "Цветной/Черно-белый:".
- Если необходимо напечатать несколько экземпляров, укажите количество наборов в поле "Экземпл.:".
- Нажмите [OK].
- Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

Печать на обеих сторонах листа

В этом разделе поясняется порядок печати на обеих сторонах каждой страницы с помощью драйвера принтера.

★ Важно

- Печать на обеих сторонах листа доступна для следующих типов бумаги:
 - Обычная бумага 1 (60–74 г/м²), Обычная бумага 2 (75–81 г/м²), Переработанная, Средн.плотн. (82–105 г/м²), Плотная 1 (106–130 г/м²), Плотная 2 (131–163 г/м²), Цветной, Бланк, Бум. с печ., Писчая, пачка карточек
- При подаче бумаги через обходной лоток двусторонняя печать невозможна.

При использовании драйвера принтера PCL 6

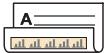
5

1. Нажмите кнопку меню WordPad в верхнем левом углу окна, затем выберите команду [Печать].
2. В списке [Выберите принтер] выберите принтер, который необходимо использовать.
3. Нажмите [Настройки].
4. Нажмите [Часто используемые настр-ки].
Вы также можете выбрать вкладку [Детальн.настройки] и нажать [2-ст./Компон./Буклет] в разделе "Меню:".
5. В списке "2-сторонний:" выберите метод брошюровки.
6. При необходимости измените другие настройки печати.
7. Нажмите [OK].
8. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

Типы двусторонней печати

Указав брошюровочный край, можно выбрать способ листания страниц.

Ориентация	Листать влево	Открывать вверх
Книжная		

Ориентация	Листать влево	Открывать вверх
Альбомная		

Объединение нескольких страниц в одну

В этом разделе поясняется порядок печати нескольких страниц на одном листе. Функция комбинированной печати позволяет экономить бумагу благодаря печати на одном листе нескольких страниц с уменьшением их размеров.

При использовании драйвера PCL 6

1. Нажмите кнопку меню WordPad в верхнем левом углу окна, затем выберите команду [Печать].
2. В списке [Выберите принтер] выберите принтер, который необходимо использовать.
3. Нажмите [Настройки].
4. Нажмите [Часто используемые настройки].

5

Вы также можете выбрать вкладку [Детальн.настройки] и нажать [2-ст./Компон./Буклет] в разделе "Меню:".

5. Выберите шаблон объединения в списке "Компоновка:", а затем укажите метод объединения страниц в списке "Порядок размещения страниц:".

Чтобы печатать на каждой странице рамку, выберите пункт [Нарис.границ.рамки] в [2-ст./Компон./Буклет] во вкладке [Детальн.настройки].

6. При необходимости измените другие настройки печати.

7. Нажмите [OK].

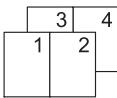
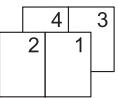
8. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

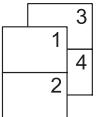
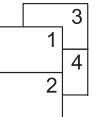
Типы комбинированной печати

С помощью этой функции можно печатать 2, 4, 6, 9 или 16 страниц уменьшенного размера на одном листе, а также задавать модель последовательности комбинируемых страниц. При объединении 4 или более страниц на одном листе бумаги доступны четыре варианта.

На следующих иллюстрациях представлен пример последовательности страниц для сочетаний 2 и 4 страниц.

2 страницы на лист

Ориентация	Слева направо/Сверху вниз	Справа налево/Сверху вниз
Книжная		

Ориентация	Слева направо/Сверху вниз	Справа налево/Сверху вниз
Альбомная		

4 страницы на лист

Вправо, затем вниз	Вниз, затем вправо	Влево, затем вниз	Вниз, затем влево
			

Печать на конвертах

Укажите необходимые параметры бумаги, используя драйвер принтера и панель управления.

Настройка параметров конвертов с помощью панели управления

1. Загрузите конверты в лоток.
2. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
3. Пролистните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] (⚙) на Начальном экране 4.
4. Нажмите [Парам.лот.для бум.].
5. Выберите настройку формата бумаги для лотка, в который загружены конверты.
6. Укажите формат конверта, а затем нажмите [OK].
7. Нажмите [▼След.].
8. Выберите настройку типа бумаги для лотка, в который загружены конверты.
9. Нажмите [Конверт] в области "Тип бум.", а затем выберите соответствующий пункт в области "Толщ.бумаги".
10. Нажмите [OK].
11. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.
12. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

Печать на конвертах с использованием драйвера принтера

При использовании драйвера PCL 6

1. Нажмите кнопку меню WordPad в верхнем левом углу окна, затем выберите команду [Печать].
2. В списке [Выберите принтер] выберите принтер, который необходимо использовать.
3. Нажмите [Настройки].
4. В списке "Размер документа:" выберите формат документа.
5. В списке "Входной лоток:" выберите лоток, в который загружены конверты.
6. В списке "Тип бумаги:" выберите вариант [Конверт].
7. При необходимости измените другие настройки печати.
8. Нажмите [OK].

9. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

Сохранение и печать с помощью сервера документов

Сервер документов позволяет сохранять документы на жестком диске аппарата, что делает возможным их редактирование и печать по мере необходимости.

★ Важно

- Не прерывайте процесс передачи файла во время отправки данных на сервер документов. Возможно некорректное прерывание процесса. Если произошла случайная отмена задания печати, с помощью панели управления аппарата удалите переданную часть данных. Для получения подробных сведений об удалении документов, сохраненных на сервере документов, см. руководство "Копир/Сервер документов" или справку по Web Image Monitor.
- На сервере документов можно сохранить до 3 000 файлов. Если на сервере уже сохранено 3 000 файлов, новые файлы сохранить не удастся. Даже если сохранено менее 3 000 файлов, новые файлы не удастся сохранить в следующих случаях:
 - Количество страниц в документе превышает 1 000.
 - Общее количество страниц, сохраненных в памяти аппарата, и данных, отправленных на печать, достигло 9 000 (в зависимости от характера данных количество страниц может быть меньшим).
 - Жесткий диск переполнен.

5

На сервер документов можно отправить данные, созданные на клиентском компьютере.

Сохранение документов на сервере документов

★ Важно

- Если аппарат не используется в качестве сервера документов, то максимально допустимое количество документов, сохраняемых на сервере, может быть меньше, чем указано в технических характеристиках.
1. Нажмите кнопку меню WordPad в верхнем левом углу окна, затем выберите команду [Печать].
 2. В списке "Выберите принтер" выберите принтер, который необходимо использовать.
 3. Нажмите [Настройки].
 4. В списке "Тип задания:" выберите пункт [Сервер документов].
 5. Нажмите [Подробно...].
 6. Введите идентификационный код пользователя, имя файла, пароль и имя пользователя по требованию.

7. Укажите номер папки для сохранения документа в поле "Номер папки".

Если в поле "Номер папки:" указано "0", документы будут сохранены в Общей папке.

8. Если папка защищена паролем, введите его в поле "Пароль папки:".**9. Нажмите [OK].****10. При необходимости измените другие настройки печати.****11. Нажмите [OK].****12. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].****↓ Примечание**

- Распечатывать документы, сохраненные на сервере документов, можно с помощью панели управления. Для получения дополнительной информации см. стр. 129 "Печать сохраненных документов".

Управление документами, сохраненными на сервере документов

5

Документ, сохраненный на сервере документов, можно просмотреть или удалить, используя функцию Web Image Monitor на клиентском компьютере, подключенном к сети.

6. Сканирование

В этой главе описываются часто используемые функции и операции сканера. Для получения дополнительной информации см. руководство "Сканирование", доступное на нашем веб-сайте.

Основная процедура при использовании функции сканирования в папку

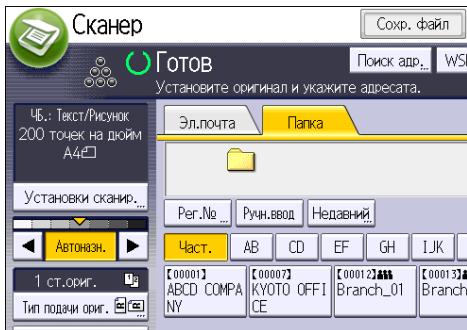
★ Важно

- Перед выполнением этой процедуры см. руководство "Сканирование" и проверьте данные компьютера-адресата. Также см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы" и зарегистрируйте адрес компьютера назначения в адресной книге.

- Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
- Пролистните экран влево, а затем нажмите значок [Сканер] на начальном экране 4.
- Убедитесь в том, что предыдущие настройки не сохранились.

Если сохранились предыдущие настройки, нажмите кнопку [Сброс].

- Откройте вкладку [Папка].



- Разместите оригиналы.
- В случае необходимости укажите параметры сканирования в соответствии со сканируемым оригиналом.

Пример: Сканирование документа в цветном/дуплексном режиме и сохранение в формате PDF.

- Нажмите [Уст. скан.], выберите [Полноцв.: Текст/Фото] на вкладке [Тип оригинала], а затем нажмите [OK].
- Нажмите [Тип подачи ориг.], выберите [2 ст.ориг.], а затем нажмите [OK].
- Нажмите [Отпр. Имя файла/Тип], затем [PDF] и [OK].

Подробнее о других параметрах см. соответствующие разделы.

7. Укажите адресата.

Допускается выбор нескольких адресатов.

8. Нажмите [Пуск].

Создание совместно используемой папки на компьютере под управлением ОС Windows/подтверждение информации о компьютере

В следующих процедурах поясняется процесс создания общей папки на компьютере с ОС Windows и подтверждения данных о компьютере. В этих примерах рассматривается операционная система Windows 7 Ultimate, а компьютер входит в сетевой домен. Запишите подтвержденную информацию.

Шаг 1: Проверка имени пользователя и имени компьютера

Проверьте имя пользователя и имя компьютера, на который будут отправлены сканированные документы.

6

1. В меню [Пуск] выберите [Все программы], затем [Стандартные], а затем нажмите [Командная строка].
2. Введите команду "ipconfig/all" и нажмите клавишу [Ввод].
3. Проверьте имя компьютера.

Имя компьютера отображается в меню [Имя узла].

Вы можете также проверить IPv4-адрес. Адрес, отображаемый в меню [Адрес IPv4], - это IPv4-адрес компьютера.

4. Введите команду "set user" и нажмите клавишу [Ввод].

Обязательно вставьте пробел между словами "set" и "user".

5. Проверьте имя пользователя.

Имя пользователя отображается в меню [USERNAME].

Шаг 2: Создание общей папки на компьютере с ОС Microsoft Windows

Создайте общую папку в ОС Windows и включите общее пользование. В следующей процедуре в качестве примера используется компьютер, работающий под управлением Windows 7 Ultimate и являющийся участником домена.

★ Важно

- Для создания общей папки необходимо войти в систему под учетной записью члена группы администраторов.

- Если в шаге 6 выбран параметр "Все", созданная общая папка будет доступна всем пользователям. Существует угроза безопасности, поэтому рекомендуем предоставлять права доступа только определенным пользователям. Используйте следующую процедуру для удаления параметра "Все" и указания прав доступа пользователей.
1. Создайте папку точно так же, как при создании обычной папки, в нужном месте на компьютере.
 2. Нажмите правой кнопкой мыши по папке и выберите [Свойства].
 3. На вкладке [Доступ] нажмите кнопку [Расширенная настройка...].
 4. Установите флажок [Открыть общий доступ к этой папке].
 5. Нажмите [Разрешения].
 6. В списке [Группы или пользователи:] выберите "Все" и нажмите [Удалить].
 7. Нажмите [Добавить...].
 8. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [Дополнительно...].
 9. Укажите один или более типов объектов, выберите размещение и нажмите [Найти].
 10. Из полученного списка выберите группы и пользователей, которым нужно дать право доступа, и нажмите [OK].
 11. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [OK].
 12. В списке [Группа или пользователи:] выберите группу или пользователя, а затем в столбце [Разрешить] списка разрешений выберите опцию [Полный доступ] или [Изменить].
- Установите права доступа для каждой группы и каждого пользователя.
13. Нажмите [OK].

Шаг 3: Настройка привилегий доступа к созданной общей папке

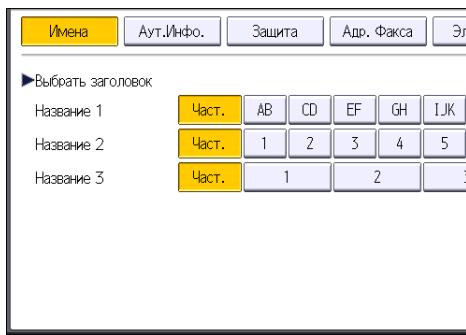
Если необходимо указать привилегии доступа к созданной папке, чтобы предоставить пользователям или группам доступ к ней, определите следующие параметры:

1. Нажмите правой кнопкой мышки по папке, созданной в шаге 2, и выберите [Свойства].
2. Во вкладке [Безопасность] нажмите [Изменить...].
3. Нажмите [Добавить...].
4. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [Дополнительно...].
5. Укажите один или более типов объектов, выберите размещение и нажмите [Найти].
6. Из полученного списка выберите группы и пользователей, которым нужно дать право доступа, и нажмите [OK].
7. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [OK].

8. В списке [Группы или имена пользователей:] выберите группу или пользователя, а затем в столбце [Разрешить] списка разрешений выберите опцию [Полный доступ] или [Изменить].
9. Нажмите [OK].

Регистрация папки SMB

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролистните экран влево, а затем нажмите значок [Управление адресной книгой] на Начальном экране 4.
3. Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./Изменить].
4. Нажмите [Новая прогр.].
5. Нажмите [Изменить] в разделе "Имя".
Появляется экран ввода имени.
6. Введите имя и нажмите [OK].
7. Нажмите [След.].
8. Нажмите клавишу для классификации, которую требуется использовать, в разделе "Выбрать заголовок".



Можно выбрать следующие клавиши:

- [Част.]: добавление на первую отображаемую страницу.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1]-[10]: добавлены в список пунктов в выбранном заголовке.

Можно выбрать [Част.] и одну дополнительную клавишу для каждого заголовка.

9. Нажмите [Аут.Инфо.], а затем нажмите клавишу [След.].

10. Нажмите кнопку [Указать др.Аутент.инфо] справа от значения "Аутентификация папки".

При выборе параметра [Не указывать] будут использоваться имя пользователя SMB и пароль SMB, указанные в настройках "Имя пользователя/пароль по умолчанию (Отправить)" меню Передача файлов.

11. Нажмите [Изменить] в пункте "Имя польз.логина".

12. Введите имя пользователя логина компьютера адресата и нажмите клавишу [OK].

13. Нажмите [Изменить] в пункте "Пароль логина".

14. Введите пароль компьютера адресата, а затем нажмите клавишу [OK].

15. Снова введите пароль для подтверждения, а затем нажмите [OK].

16. Нажмите [Папка].

17. Убедитесь, что выбрано значение [SMB].

18. Нажмите [Изменить] или [Просмотр сети], а затем укажите папку.

Чтобы указать папку, можно ввести путь вручную или найти папку в сети.

19. Нажмите [Пров.соед.], чтобы проверить правильность указанного пути.

20. Нажмите [Выход].

Если соединение не прошло проверку, проверьте настройки и повторите попытку.

21. Нажмите [OK].

22. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.

23. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

Поиск папки SMB вручную

1. Нажмите [Изменить] в пункте "Путь".

2. Введите путь к папке.

Например: если имя компьютера адресата "User", а имя папки "Share", путь доступа будет \\User\Share.

Если сеть не позволяет автоматического получения IP-адресов, включите в путь доступа IP-адрес компьютера адресата. Например: если IP-адрес компьютера назначения - "192.168.0.191", а имя папки - "Share", путь доступа будет \\192.168.0.191\Share.

3. Нажмите [OK].

Если введенный путь имеет неправильный формат, появится сообщение. Нажмите [Выход] и снова введите путь.

Поиск папки SMB с помощью обозревателя сети

1. Нажмите [Просмотр сети].

Появятся клиентские компьютеры, использующие ту же сеть, что и это устройство.

На экране сети отображается список только тех компьютеров, к которым у вас есть права доступа.

2. Выберите группу, которая содержит компьютер адресата.

3. Выберите имя компьютера адресата.

В нем появятся совместно используемые папки.

Можно нажать [Один уров. вверх] для перехода по уровням.

4. Выберите папку, которую требуется зарегистрировать.

5. Нажмите [OK].

Удаление зарегистрированной папки SMB

6

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.

2. Пролистните экран влево, а затем нажмите значок [Управление адресной книгой] на Начальном экране 4.

3. Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./Изменить].

4. Выберите имя для папки, которую требуется удалить.

Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш.

Поиск можно выполнять по зарегистрированному имени, коду пользователя, номеру факса, имени папки, адресу электронной почты или адресату IP-факса.

5. Нажмите [Папка].

6. Нажмите протокол, который не выбран в настоящий момент.

Появится сообщение с подтверждением.

7. Нажмите [Да].

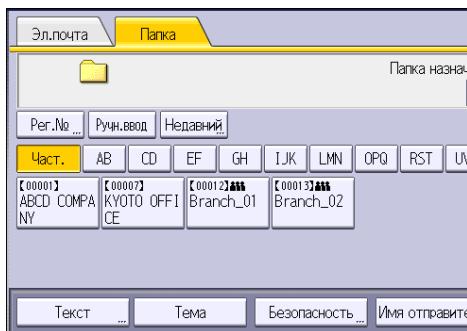
8. Нажмите [OK].

9. Нажмите [Инструменты пользователя] () в правом верхнем углу экрана.

10. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.

Ввод пути к адресату вручную

1. Нажмите клавишу [Ручн. ввод].



2. Убедитесь в том, что выбран режим [SMB].

3. Нажмите [Ручн. ввод] справа от поля ввода пути.

4. Введите путь к папке.

В следующем примере путем имени общей папки - "user", а имя компьютера - "desk01":

\\desk01\user

6

5. Нажмите [OK].

6. В зависимости от настройки адресата введите имя пользователя, чтобы зарегистрироваться на компьютере.

Нажмите на клавишу [Ручн. ввод] справа от поля ввода пути, чтобы отобразить экранную клавиатуру.

7. Нажмите [OK].

8. В зависимости от настройки адресата введите пароль, чтобы зарегистрироваться на компьютере.

Чтобы отобразить экранную клавиатуру, нажмите [Ручн. ввод] для ввода пароля.

9. Нажмите [OK].

10. Нажмите [Пров.соед.].

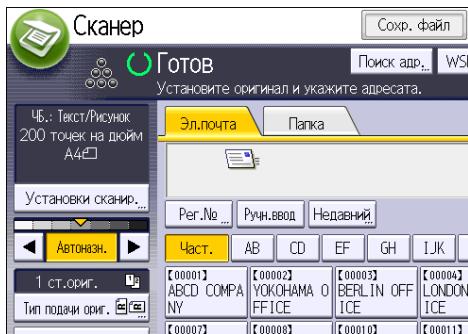
Проверка соединения выполняется для проверки наличия указанной общей папки.

11. Проверьте результаты проверки соединения, а затем нажмите [Выход].

12. Нажмите [OK].

Основная процедура отправки отсканированных файлов по электронной почте

- Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
- Пролистните экран влево, а затем нажмите значок [Сканер] на начальном экране 4.
- Убедитесь в том, что предыдущие настройки не сохранились.
Если сохранились предыдущие настройки, нажмите кнопку [Сброс].
- Откройте вкладку [Эл. почта].



- Разместите оригиналы.
- В случае необходимости укажите параметры сканирования в соответствии со сканируемым оригиналом.

Пример: Сканирование документа в цветном/дуплексном режиме и сохранение в формате PDF.

- Нажмите [Уст. скан.], выберите [Полноцв.: Текст/Фото] на вкладке [Тип оригинала], а затем нажмите [OK].
- Нажмите [Тип подачи ориг.], выберите [2 ст.ориг.], а затем нажмите [OK].
- Нажмите [Отпр. Имя файла/Тип], затем [PDF] и [OK].

7. Укажите адресата.

Допускается выбор нескольких адресатов.

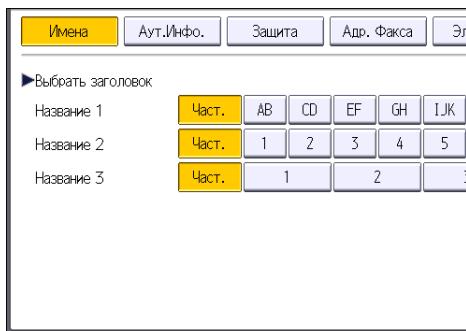
- Нажмите кнопку [Имя отправителя], выберите электронную почту отправителя и нажмите кнопку [OK].
- Для использования функции уведомления о прочтении сообщения нажмите клавишу [Увед. приема].

Если нажать [Увед. о пр.], то выбранный отправитель сообщения получит уведомление, когда получатель откроет это сообщение.

10. Нажмите [Пуск].

Регистрация адресата электронной почты

1. Нажмите значок [Начальный экран] () расположенный по центру внизу экрана.
 2. Пролистните экран влево, а затем нажмите значок [Управление адресной книгой] на Начальном экране 4.
 3. Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./Изменить].
 4. Нажмите [Новая прогр.].
 5. Нажмите [Изменить] в разделе "Имя".
- Появляется экран ввода имени.
6. Введите имя и нажмите [OK].
 7. Нажмите [След.].
 8. Нажмите клавишу для классификации, которую требуется использовать, в разделе "Выбрать заголовок".



6

Можно выбрать следующие клавиши:

- [Част.]: добавление на первую отображаемую страницу.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1]-[10]: добавлены в список пунктов в выбранном заголовке.

Можно выбрать [Част.] и одну дополнительную клавишу для каждого заголовка.

9. Нажмите [Эл. почта].
10. Нажмите [Изменить] в пункте "Адрес эл.почты".
11. Введите адрес электронной почты.
12. Нажмите [OK].
13. Выберите [Адр. эл.почта/Интернет Факс] или [Только назнач.Интернет/Факс].

Если указан параметр [Адр. эл.почта/Интернет Факс], зарегистрированные адреса электронной почты отображаются как в окне адреса интернет-факса, так и в окне адреса

электронной почты на экране функций факса, а также в окне адреса на экране функций сканера.

Если указан параметр [Только назнач.Интернет/Факс], зарегистрированные адреса электронной почты отображаются в окне интернет-факса на экране функций факса.

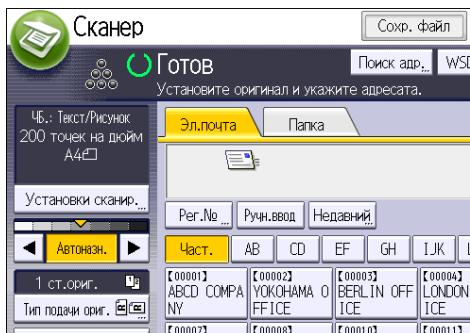
14. При необходимости использовать интернет-факс, укажите, надо ли использовать "Отпр.через SMTP серв.".
15. Нажмите [OK].
16. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.
17. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

Удаление адресата электронной почты

1. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролистните экран влево, а затем нажмите значок [Управление адресной книгой] на Начальном экране 4.
3. Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./Изменить].
4. Выберите имя для адреса электронной почты, который требуется удалить.
Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш. Поиск можно выполнять по зарегистрированному имени, коду пользователя, номеру факса, имени папки, адресу электронной почты или адресату IP-факса.
5. Нажмите [Эл. почта].
6. Нажмите [Изменить] в пункте "Адрес эл.почты".
7. Нажмите [Удал. все], а затем нажмите [OK].
8. Нажмите [OK].
9. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.
10. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

Ввод адреса электронной почты вручную

- ## 1. Нажмите клавишу [Ручн. ввод].



- ## 2. Введите адрес электронной почты.

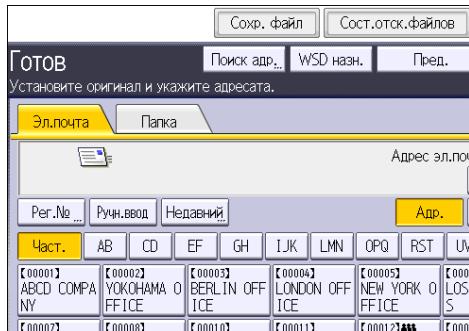
3. Нажмите [OK].

Основная процедура сохранения отсканированных файлов

★ Важно

- Вы можете указать пароль для каждого сохраненного файла. Мы рекомендуем защищать файлы от несанкционированного доступа путем указания пароля.
- Файлы сканирования, сохраненные в аппарате, могут быть утеряны в случае возникновения какого-либо сбоя. Мы советуем не использовать жесткий диск для хранения важных файлов. Поставщик не несет ответственности за любой ущерб, возникший в результате потери файлов.

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенныйный по центру внизу экрана.
 2. Пролистните экран влево, а затем нажмите значок [Сканер] на начальном экране 4.
 3. Убедитесь в том, что предыдущие настройки не сохранились.
- Если сохранились предыдущие настройки, нажмите кнопку [Сброс].
4. Разместите оригиналы.
 5. Нажмите [Сохр. файл].



6. Нажмите [Сохр.на жестк.диске].
7. При необходимости укажите информацию о сохраненном файле, например: [Имя польз.], [Имя файла], [Пароль] и [Выбрать папку].
 - Имя пользователя
Нажмите кнопку [Имя польз.] и выберите имя пользователя. Для ввода незарегистрированного имени пользователя нажмите [Ручн. ввод], а затем введите имя. После ввода имени пользователя нажмите [OK].
 - Имя файла
Нажмите кнопку [Имя файла], введите имя файла, а затем нажмите [OK].
 - Пароль

Нажмите клавишу [Пароль], введите пароль, затем нажмите клавишу [OK]. Подтвердите ввод пароля, а затем нажмите [OK].

- Выбрать папку

Нажмите на клавишу [Выбрать папку], укажите папку, в которую нужно сохранить файлы, и нажмите клавишу [OK].

8. Нажмите [OK].

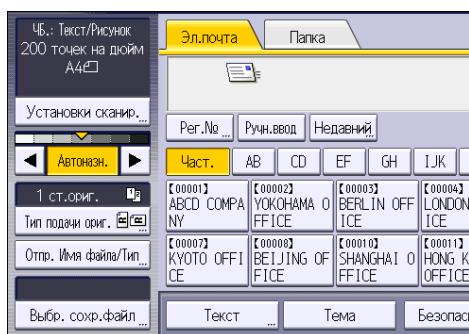
9. При необходимости нажмите на клавишу [Установки сканир.], чтобы указать настройки сканера, например, разрешение и размер сканирования.

10. Нажмите [Пуск].

Проверка выбранного из списка сохраненного файла

В этом разделе объясняется процедура предварительного просмотра файла, выбранного из списка сохраненных файлов.

1. Нажмите [Выбр. сохр.файл].



2. Укажите папку с файлом, который нужно проверить.

3. Выберите файл, который нужно проверить, из списка сохраненных файлов.

Можно выбрать несколько файлов.

4. Нажмите [Пред.].

Настройка типа файла

В этом разделе описывается процедура настройки типа файла для его отправки.

Типы файлов можно указать при передаче файлов по электронной почте или сканировании в папку, при передаче сохраненных файлов по электронной почте или с помощью функции сканирования в папку, а также при сохранении файлов на накопителе.

Можно выбрать один из следующих типов файлов:

- Односторонний: [TIFF / JPEG], [PDF]

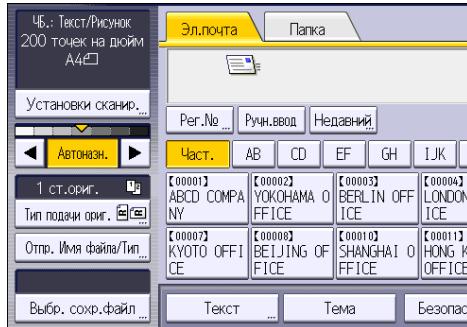
Если при сканировании многостраничных оригиналов выбирается односторонний тип файла, то для каждой страницы создается отдельный файл, а количество отправляемых файлов равно количеству отсканированных страниц.

- Многостраничный: [TIFF], [PDF]

Если при сканировании многостраничных оригиналов выбирается многостраничный тип файла, то отсканированные страницы объединяются и отправляются как один файл.

Типы файлов, которые можно выбирать, зависят от настроек сканирования и других условий. Для получения подробных сведений о типах файлов см. руководство "Сканирование".

1. Нажмите [Отпр. Имя файла/Тип].



2. Выберите тип файла.

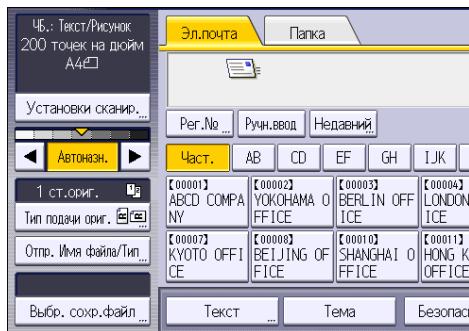


Если Тип файла установлен как [PDF], задайте соответствующим образом Парам. PDF файла.

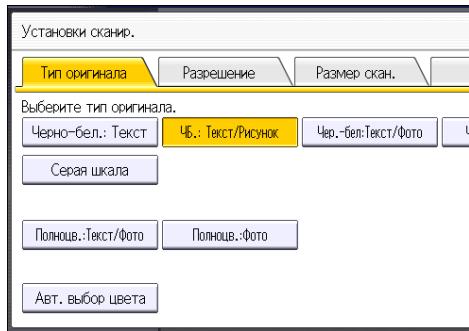
3. Нажмите [OK].

Задание установок сканирования

1. Нажмите [Установки сканир.].



2. Укажите разрешение, размер сканирования и прочие необходимые настройки.



3. Нажмите [OK].

7. Сервер документов

В этой главе описываются часто используемые функции и операции сервера документов. Для получения дополнительной информации см. руководство "Копир/Сервер документов", доступное на нашем веб-сайте.

Сохранение данных

В этом разделе приводится инструкция по сохранению данных на Сервере Документов.

Важно

- Документ, открытый с помощью правильного пароля, остается доступным даже после завершения всех операций с ним, и, следовательно, может быть использован другими пользователями. По окончании работы с документом обязательно нажмите кнопку [Сброс] для высвобождения документа.
- Имя пользователя, указанное вместе с документом, сохраненным на Сервере Документов, используется для идентификации автора документа и его типа. Оно не предназначено для защиты конфиденциальных документов от других пользователей.
- При включении передачи факса или сканирования на сканере убедитесь, что все остальные операции завершены.

Имя файла

Отсканированному документу автоматически назначается имя файла, например, "COPY0001" и "COPY0002". Имя файла можно изменить.

Имя пользователя

Для идентификации пользователя или группы пользователей, которые сохраняют документы, можно зарегистрировать имя пользователя. Чтобы назначить его, выберите имя пользователя из зарегистрированных в адресной книге или введите имя напрямую. В зависимости от настроек безопасности вместо [Имя польз.] может отображаться [Прив.доступа].

Для получения подробных сведений об адресной книге см. руководство «Подсоединение аппарата/Настройки системы».

Пароль

Для предотвращения несанкционированной печати можно указать пароль для любого сохраненного документа. Защищенный документ будет доступен только после ввода правильного пароля. Документы с установленными паролями помечены символом замка слева от имени файла.

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Сервер документов].
3. Нажмите [К экрану сканир.].

4. Нажмите [Цел. папка д. сохр.].
5. Укажите папку, в которой будет сохранен документ, и нажмите [OK].
6. Нажмите [Имя польз.].
7. Укажите имя пользователя и нажмите кнопку [OK].

В списке выводятся зарегистрированные в адресной книге имена пользователей. Чтобы ввести имя, не показанное на экране, нажмите кнопку [Ручн.ввод] и введите имя пользователя.

8. Нажмите кнопку [Имя файла].
 9. Введите имя файла, а затем нажмите [OK].
 10. Нажмите [Пароль].
 11. С помощью цифровых клавиш введите пароль и нажмите кнопку [OK].
- В качестве пароля можно использовать от 4 до 8 цифр.
12. Введите еще раз пароль (для проверки) и нажмите кнопку [OK].
 13. Разместите оригинал.
 14. Выберите лоток для бумаги.
 15. Укажите условия сканирования оригинала.
 16. Нажмите [Пуск].

Выполняется сканирование оригинала. Документ будет сохранен на Сервере Документов.

По окончании сканирования будет выведен список папок. Если список не появляется, нажмите кнопку [Заверш.сканир.].

Печать сохраненных документов

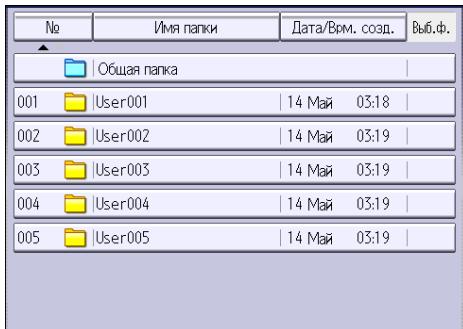
Выполняет печать документов, сохраненных на Сервере документов.

На экране печати можно указать следующие элементы:

- Лоток
- Количество копий
- [Завершение] ([Сортиров.])
- [Редакт./Штамп] ([Настр.полей], [Штамп])
- [2-стор.коп. Верх к верху], [2ст.кп. Верх к низу]

Для получения сведений о каждой функции см. руководство "Копир/Сервер документов".

1. Выберите папку.



7

2. Выберите документ для печати.

3. Для одновременной печати двух и более документов повторите шаг 2.

Можно распечатать до 30 документов.

4. При выборе условий печати нажмите [Для печати экрана] и настройте параметры печати.

5. С помощью цифровых клавиш введите количество копий для печати.

Максимальное количество, которое можно ввести: 99.

6. Нажмите [Пуск].

8. Web Image Monitor

В этой главе описываются часто используемые функции и операции Web Image Monitor. Для получения дополнительной информации см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы", доступное на нашем веб-сайте, или справку Web Image Monitor.

Просмотр начальной страницы

В этом разделе поясняется содержимое начальной страницы и отображение приложения Web Image Monitor.

★ Важно

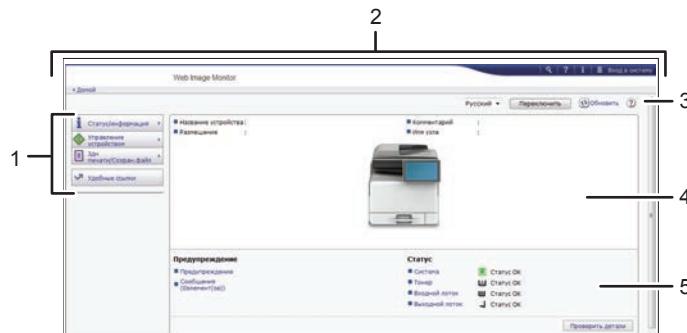
- При вводе IPv4-адреса сегменты не должны начинаться с нуля. Например, адрес "192.168.001.010" следует ввести так: "192.168.1.10".
- 1. Запустите веб-браузер.
- 2. Введите "http://(IP-адрес или имя узла аппарата)://" в адресной строке веб-браузера.

Откроется начальная страница Web Image Monitor.

Можно ввести имя узла аппарата, если оно было зарегистрировано на сервере DNS или WINS.

Если используется протокол SSL для шифрования связи в среде с сервером проверки подлинности, введите "https://(IP-адрес или хост-имя аппарата)://".

Приложение Web Image Monitor делится на следующие зоны:



1. Область меню

Если выбрать элемент меню, отобразится его содержание.

2. Область заголовка

Содержит пикограммы ссылок на справочные материалы и функцию поиска по ключевым словам. В этой области также отображаются клавиши [Вход в систему] и [Выход из системы], с помощью которых можно переключаться между режимами администратора и гостя.

3. Обновить/Справка

 (Обновить): Нажмите  в правом верхнем углу рабочей области для обновления информации об устройстве. Нажмите кнопку веб-браузера [Обновить] для обновления всего экрана браузера.

 (Справка): Используйте справку для просмотра или загрузки содержания файлов справки.

4. Область основной информации

Отображение основной информации аппарата.

5. Рабочая область

Отображение содержания каждого элемента, выбранного в зоне меню.

9. Добавление бумаги и тонера

В этой главе дается описание способа загрузки бумаги в лоток для бумаги, а также рекомендуемых форматов и типов бумаги.

Загрузка бумаги

Меры предосторожности при загрузке бумаги

ВНИМАНИЕ

- При загрузке бумаги следите за тем, чтобы не прищемить и не травмировать пальцы.
- Если установлены Лотки 2 и 3, не выдвигайте несколько лотков одновременно при замене или добавлении бумаги или при устраниении замятия. Сильное нажатие на верхние поверхности аппарата может привести к его неисправности и/или травме пользователя.

Важно

- Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.

Примечание

- Для предотвращения одновременной подачи нескольких листов необходимо пролистать бумагу перед зарузкой.
- При загрузке бумаги в лоток, в котором осталось всего несколько листов, может произойти сбой в подаче бумаги, при котором одновременно будут отправлены в печать несколько листов. Выньте из лотка оставшиеся листы и добавьте к новой пачке бумаги, а затем перетряхните и выровняйте листы всей пачки перед загрузкой в лоток.
- Перед загрузкой разровняйте скрученную или смятую бумагу.
- Для получения подробных сведений о доступных форматах и типах бумаги см. стр. 142 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".
- Иногда при продвижении бумаги по аппарату можно услышать шелестящий шум. Данный шум не является неисправностью.

9

Загрузка бумаги в лотки

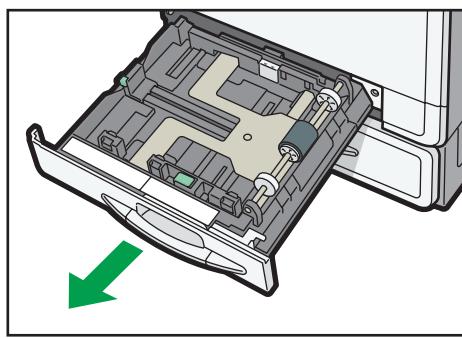
Бумага в каждый лоток загружается одинаково.

В следующем примере показана процедура загрузки бумаги в Лоток 1.

★ Важно

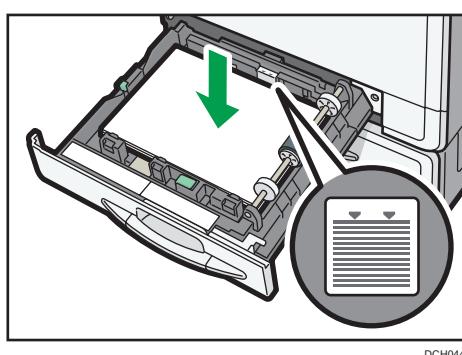
- Убедитесь, что края бумаги выровнены по правой стороне.
- Если сильно толкать лоток при его установке на место, направляющие могут сместиться.
- При загрузке небольшого количества листов убедитесь в том, что они не слишком плотно прижаты боковыми направляющими. Если боковые планки слишком плотно прижимают бумагу, возможно замятие краев листа или замятие бумаги.

1. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.



2. Выровняйте стопку бумаги и загрузите ее в лоток стороной для печати вверх.

Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.



3. Осторожно задвиньте лоток до упора.

↓ Примечание

- В лотки для бумаги можно загружать бумагу различных форматов, для этого необходимо регулировать расположение боковых ограждений и заднего ограждения. Для получения подробных сведений см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

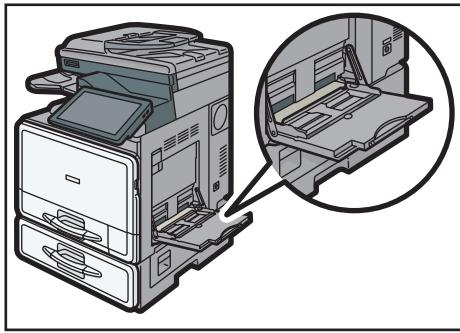
Загрузка бумаги в обходной лоток

Используйте обходной лоток для ОНР-пленок, наклеек, прозрачной бумаги, а также бумаги, которую нельзя загрузить в лотки для бумаги.

★ Важно

- Максимальное количество одновременно загружаемых листов зависит от типа бумаги. Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку. Для получения подробных сведений о максимальном количестве загружаемых листов см. стр. 142 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".

1. Откройте обходной лоток.



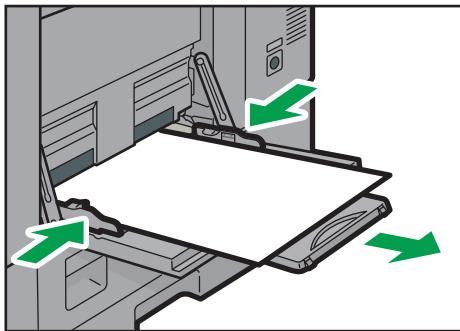
DCH045

2. Загрузите бумагу лицевой стороной вниз до получения звукового сигнала.

3. Установите направляющие по формату бумаги.

Если направляющие неплотно прилегают к бумаге, копируемое изображение может перекоситься, или произойдет сбой подачи бумаги.

9



DCH046

⬇ Примечание

- При использовании обходного лотка рекомендуется загружать бумагу в ориентации \square .
- Вытяните удлинитель при загрузке в обходной лоток листов бумаги формата A4 \square , $8\frac{1}{2} \times 11$ \square и больше.

- При загрузке плотной бумаги или ОНР-пленок укажите формат и тип бумаги.
- Бланки должны загружаться в строго определенной ориентации. Для получения подробных сведений см. стр. 139 "Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати".
- В обходной лоток можно загружать конверты. Конверты необходимо загружать в строго определенной ориентации. Для получения подробных сведений см. стр. 147 "Конверты".
- Для получения сведений о копировании из обходного лотка см. руководство "Копир/Сервер документов". При печати с компьютера см. стр. 136 "Печать из обходного лотка с помощью функции принтера".
- Если для параметра [Звук уведомления] выбрано значение [Без звука], при загрузке бумаги в обходной лоток звуковой сигнал не подается. Для получения подробных сведений о параметре [Звук уведомления] см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Печать из обходного лотка с помощью функции принтера

Важно

- При выборе опции [Настройка(и) аппарата] в поле [Обходной лоток] в блоке [Приоритет настроек лотка] в окне [Система] меню Функц.принт. настройки, заданные с панели управления, будут иметь приоритет над настройками драйвера принтера. Для получения подробных сведений см. руководство "Печать".
- По умолчанию значением параметра [Обходной лоток] является [Драйвер/Команда].

Примечание

9

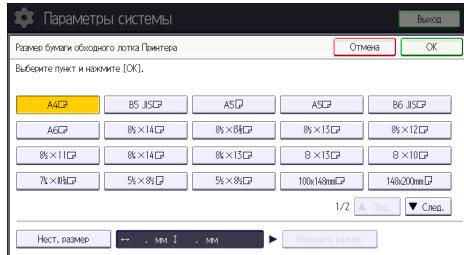
- Параметры настройки остаются в силе до их изменения.
- Для получения подробных сведений о настройке драйверов принтера см. руководство "Печать".
-  **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии)
- **[A4]** – это настройка по умолчанию для параметра [Размер бум.обх.лотка Принтера].
-  **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)
- **[8 1/2 x 11]** – настройка по умолчанию для параметра [Размер бум.обх.лотка Принтера].

Ввод стандартных размеров с помощью панели управления

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролистните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] () на начальном экране 4.
3. Нажмите [Парам.лот.для бум.].

4. Нажмите [Размер бум.обх.лотка Принтера].

5. Выберите размер бумаги.



6. Нажмите [OK].

7. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.

8. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

Ввод нестандартного формата бумаги с помощью панели управления

1. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

2. Пролистните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] (⚙) на начальном экране 4.

3. Нажмите [Парам.лот.для бум.].

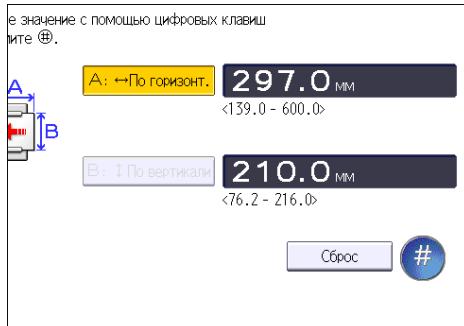
4. Нажмите [Размер бум.обх.лотка Принтера].

5. Нажмите [Нест. размер].

Если нестандартный размер бумаги уже задан, нажмите клавишу [Изменить размер].

6. Нажмите кнопку [Гориз.].

7. Введите размер по горизонтали с помощью цифровых клавиш и нажмите [#].



8. Нажмите [Верт.].

9. Введите размер по вертикали с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [#].

10. Дважды нажмите [OK].

11. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.
12. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

⬇ Примечание

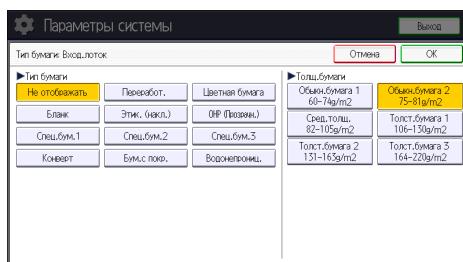
- При загрузке плотной бумаги или ОНР-пленок укажите формат и тип бумаги.

Настройка печати на плотной бумаге или прозрачной пленке ОНР посредством панели управления

★ Важно

- Использование некоторых типов ОНР-пленок для цветной печати невозможно. Информацию об используемых типах пленки можно получить у продавца или представителя сервисной службы.
- Используйте ОНР-пленки формата A4□ или 8¹/₂ × 11□ и укажите их размер.
- Обычно для печати используется только одна сторона ОНР-пленки. Обязательно загрузите пленку запечатываемой стороной вниз.
- При печати на ОНР-пленках убирайте отпечатанные листы один за другим.

1. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролистните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] (⚙) на начальном экране 4.
3. Нажмите [Парем.лот.для бум.].
4. Нажмите [Размер бумаги обх.лотка принтера], а затем укажите размер бумаги.
5. Нажмите [OK].
6. Нажмите [▼След.].
7. Нажмите [Тип бум.: Вход.лоток].
8. Выберите необходимый параметр в соответствии с типом загружаемой бумаги.
 - Нажмите клавишу [ОНР (Прозрач.)] в блоке [Тип бумаги] при загрузке ОНР-пленок.
 - Для загрузки толстой бумаги нажмите [Не отображать] в блоке [Тип бум.] и выберите соответствующую толщину бумаги в блоке [Толщ.бумаги].



9. Нажмите [OK].

10. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.
11. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

Примечание

- Мы рекомендуем использовать указанные ОНР-пленки.
- Для получения подробных сведений о толщине бумаги см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати

Бумага с фиксированной ориентацией (сверху вниз) или бумага для двусторонней печати (например, бланки, перфорированная бумага или бумага с напечатанным изображением) может запечатываться неправильно в зависимости от расположения оригиналов и бумаги.

Настройки меню Инструменты пользователя

- Режим копира
Выберите [Да] для параметра [Настройка бланка] в [Ввод/вывод] меню Возм.копира/сервера док., а затем расположите оригинал и бумагу как показано ниже.
- Режим принтера
Выберите [Автоназначение] или [Вкл.(всегда)] для параметра [Настройка бланка] меню [Система] в Функц.принт., а затем вставьте бумагу как показано ниже.

Для получения подробных сведений о настройках бланка см. руководство "Копир/Сервер документов" или "Печать".

Ориентация оригинала и бумаги

9

Значения значков следующие:

Иконка	Описание
	Разместите или загрузите бумагу сканируемой или печатной стороной вверх.
	

Иконка	Описание
 	Разместите или загрузите бумагу сканируемой или печатной стороной вниз.

- Ориентация оригинала

Ориентация оригинала	Стекло экспонирования	АПД
Ориентация, подходящая для чтения		
Ориентация, не подходящая для чтения	<ul style="list-style-type: none"> • Копировать  <ul style="list-style-type: none"> • Сканер 	

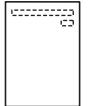
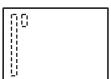
9

- Ориентация бумаги

- Режим копира

Сторона копирования	Лотки для бумаги	Обходной лоток
1-сторонняя		 
2-сторонняя		Недоступно

- Режим принтера

Сторона печати	Лотки для бумаги	Обходной лоток
1-сторонняя		 
2-сторонняя		Недоступно

Примечание

- В режиме копира:
 - Для получения сведений о двустороннем копировании см. стр. 69 "Двустороннее копирование".
- В режиме принтера:
 - Чтобы выполнить печать на бумаге для бланков, когда для параметра [Настройка бланка] выбрано значение [Автоназначение], в качестве типа бумаги в настройках драйвера принтера необходимо указать [Бланк].
 - Если в процессе печати задание изменилось с односторонней на двустороннюю печать, односторонний вывод после первой копии может печататься в другом направлении. Чтобы вся бумага выводилась в одном направлении, укажите разные входные лотки для односторонней и двусторонней печати. Помните также, что в лотке, выбранном для односторонней печати, двусторонняя печать должна быть заблокирована.
 - Для получения сведений о двусторонней печати см. стр. 102 "Печать на обеих сторонах листа".

Рекомендуемая бумага

Рекомендуемые форматы и типы бумаги

В разделе приведена информация о рекомендуемых форматах и типах бумаги.

★ Важно

- При использовании скрученной бумаги могут возникать замятия из-за ее чрезмерной сухости или влажности.
- Не используйте бумагу, предназначенную для струйных принтеров, так как она может прилипнуть к блоку термозакрепления и вызвать сбой подачи.
- При загрузке ОНР-пленок проверьте их переднюю и заднюю стороны и разместите их правильно для предотвращения неверной подачи.

Лоток 1

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
60-163 г/м ² (16 фунт. Высокосортная-90 фунт. Указатели) Обыкн.бум. 1-Толст.бумага 2	Выберите формат бумаги, используя меню настроек лотка для бумаги: A4□, A5□, B5 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 11□, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □	250 листов
60-163 г/м ² (16 фунт. Высокосортная-90 фунт. Указатели) Обыкн.бум. 1-Толст.бумага 2	Нестандартный размер: Регион А По вертикали: 139,5-216,0 мм По горизонтали: 210,0-297,0 мм Регион Б По вертикали: 5,50-8,50 дюймов По горизонтали: 8,27-11,69 дюймов	250 листов

Лотки 2 и 3

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
60-163 г/м ² (16 фунт. Высокосортная-90 фунт. Указатели) Обыкн.бум. 1-Толст.бумага 2	Выберите формат бумаги, используя меню настроек лотка для бумаги: A4□, A5□, B5 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 13□, 8 ¹ / ₂ × 11□, 8 ¹ / ₄ × 14□, 8 ¹ / ₄ × 13□, 8 × 13□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ □, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □, 8 ¹ / ₂ × 12□, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ □	500 листов
60-163 г/м ² (16 фунт. Высокосортная-90 фунт. Указатели) Обыкн.бум. 1-Толст.бумага 2	Нестандартный размер:  Регион А По вертикали: 139,5-216,0 мм По горизонтали: 210,0-356,6 мм  Регион Б По вертикали: 5,50-8,50 дюймов По горизонтали: 8,27-14,03 дюймов	500 листов

Обходной лоток

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
60-220 г/м ² (16 фунтов высокосортная-80 фунтов обложка) Обыкн.бум. 1-Толст.бум. 3	Выберите размер бумаги * ¹ : A4□, A5□, A6□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 13□, 8 ¹ / ₂ × 11□, 8 ¹ / ₄ × 14□, 8 ¹ / ₄ × 13□, 8 × 10□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ □, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □, 16K□, 8 ¹ / ₂ × 12□, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ □	<ul style="list-style-type: none"> Обыкн.бум. 1 – Обыкн.бум. 2: 100 листов Сред.тол.-Толст.бум. 3: *³

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
60-220 г/м ² (16 фунтов высокосортная-80 фунтов обложка) Обыкн.бум. 1-Толст.бум. 3	Нестандартный размер *2:  A По вертикали: 76,2-216,0 мм По горизонтали: 139,0-600,0 мм  B По вертикали: 3,00-8,50 дюймов По горизонтали: 5,48-23,62 дюймов	<ul style="list-style-type: none"> Обыкн.бум. 1 – Обыкн.бум. 2: 100 листов Сред.тол.–Толстая бумага 3: *3
ОНР (Прозрачные пленки)	A4□, 8 ¹ / ₂ × 11□	10 листов
Полупрозрачная бумага	A4□	10 листов
Этикеточная бумага (самоклеящиеся этикетки)	A4□, 8 ¹ / ₂ × 11□	1 лист
Конверты	Выберите размер бумаги *1: 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ □, 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ □, C5 Env□, C6 Env□, DL Env□	*3

9

*1 Для получения подробных сведений о режиме копира см. руководство "Копир/Сервер документов". Для получения подробных сведений о режиме принтера см. стр. 136 "Ввод стандартных размеров с помощью панели управления".

*2 Укажите формат бумаги. Для получения подробных сведений о режиме копира см. руководство "Копир/Сервер документов". Для получения подробных сведений о режиме принтера см. стр. 137 "Ввод нестандартного формата бумаги с помощью панели управления".

*3 Стопка бумаги не должна превышать ограничительную метку. Максимальное количество листов бумаги, загружаемых в обходной лоток, зависит от плотности и состояния бумаги.

Плотность бумаги

Толщина бумаги *1	Плотность бумаги
Обычная бумага 1	60-74 г/м ² (16-20 фунт. Высокосортная)
Обычная бумага 2	75-81 г/м ² (20 фунт. Высокосортная)

Толщина бумаги * ¹	Плотность бумаги
Сред.тол.	82-105 г/м ² (20-28 фунт. Высокосортная)
Толст.бумага 1	106-130 г/м ² (28-35 фунт. Высокосортная)
Толст.бумага 2	131-163 г/м ² (35 фунт. Высокосортная-90 фунт. Указатели)
Толст.бумага 3	164-220 г/м ² (90 фунт. Указатель – 80 фунт. Обложка)

*1 При использовании бумаги, плотность которой близка к минимальной или максимальной, качество печати снижается. Измените настройку плотности бумаги на большую или меньшую.

Примечание

- Подача бумаги некоторых типов, например, прозрачной бумаги или ОНР пленки, может сопровождаться шумом. Это не является неисправностью и не влияет на качество печати.
- Объем бумаги, указанный в таблицах выше, приведен в качестве примера. Фактический объем бумаги может быть ниже в зависимости от типа бумаги.
- При загрузке бумаги убедитесь, что высота стопы не превышает ограничительную отметку лотка для бумаги.
- В случае подачи нескольких листов тщательно перетряхните бумагу или загружайте листы в обходной лоток по одному.
- Перед загрузкой выпрямите скрученные страницы.
- Скорость копирования/печати при использовании бумаги определенных размеров и типов может быть ниже обычной.
- При загрузке толстой бумаги плотностью 106-220 г/м² (28 фунт. Высокосортная-80 фунт. Обложка) см. стр. 146 "Толстая бумага".
- При загрузке конвертов см. стр. 147 "Конверты".
- При использовании бумаги плотностью 60-65 г/м² (16-17 ф. высокосортная), рекомендуется указывать для типа бумаги значение [Спец.бумага 1] для получения отпечатков лучшего качества.
- При копировании или печати на фирменных бланках ориентация бумаги зависит от используемых функций. Дополнительную информацию см. в стр. 139 "Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати".
- При загрузке бумаги одного формата и типа в два лотка и более аппарат автоматически берет бумагу из лотка, в котором выбрано [Да] для параметра [Прим.авт.сортир.бум.], при условии, что в первом лотке бумага закончилась. Эта функция называется Автосмена лотков. Таким образом, отсутствует необходимость прерывать процесс печати большого количества копий для пополнения бумаги. Указать тип бумаги в лотках можно во вкладке [Тип бумаги].

Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Для получения сведений о настройке функции Автосмена лотков см. руководство "Копир/Сервер документов".

- При загрузке бумаги для этикеток:
 - Мы рекомендуем использовать указанную бумагу для этикеток.
 - Нажмите [] и выберите соответствующую толщину бумаги для параметра [Тип бумаги].
- При загрузке прозрачных ОНР-пленок:
 - Для получения подробных сведений о копировании на прозрачные ОНР-пленки см. руководство "Копир/Сервер документов".
 - При печати на ОНР-пленки с компьютера см. стр. 138 "Настойка печати на плотной бумаге или прозрачной пленке ОНР посредством панели управления".
 - При любом использовании прозрачных ОНР-пленок тщательно пролистайте их. Это предотвратит слипание прозрачных ОНР-пленок и обеспечит их правильную подачу.
 - Убирайте копии или отпечатанные листы по одному.
- При загрузке прозрачной бумаги:
 - При загрузке прозрачной бумаги всегда используйте бумагу с длинными волокнами и выбирайте направление подачи бумаги в соответствии с направлением волокон.
 - Прозрачная бумага легко впитывает влагу и скручивается. Перез загрузкой прозрачной бумаги устраните скручивание.
 - Убирайте копии или отпечатанные листы по одному.
- При загрузке бумаги с покрытием:
 - Для печати на бумаге с покрытием из обходного лотка или лотков для бумаги: нажмите [**Инструменты пользователя**], затем [**Настройки лотка для бум.**], а затем для параметра [Тип бумаги] каждого лотка укажите [**Бум.с покр.**] для [Тип бумаги]. Укажите плотность бумаги в [**Толщ.бумаги**] согласно плотности бумаги, на которой вы печатаете.
 - При загрузке листов с покрытием пролистайте их.
 - В случае застревания листов бумаги с покрытием, возникновения шума или одновременной подачи более одного листа, подавайте их из обходного лотка по одному листу.

Толстая бумага

В данном разделе приводится подробное описание и рекомендации по использованию толстой бумаги.

При загрузке толстой бумаги плотностью 106-163 г/м² (28 фунтов высокосортная-90 фунтов указатели) или бумаги плотностью 106-220 г/м² (28 фунтов высокосортная-80 фунтов обложка) в обходной лоток, соблюдайте приведенные ниже рекомендации для предотвращения неправильной подачи и снижения качества изображения.

- Храните всю бумагу в одинаковых условиях - в помещении с температурой 20-25°C (68-77°F) и влажностью 30-65%.
- При загрузке бумаги в лотки для бумаги следует класть не менее 20 листов. Кроме того, не забудьте переместить боковые прижимные планки к стопке бумаги.
- При печати на плотной глянцевой бумаге может происходить замятие или нарушение подачи бумаги. Во избежание этого тщательно пролистайте стопку перед ее загрузкой. Если листы продолжают сминаться или подаваться одновременно, загружайте их из обходного лотка по одному.
- При загрузке толстой бумаги выбирайте направление подачи в соответствии с направлением ее волокон, как показано на следующей схеме:

Направление волокон бумаги	Лотки для бумаги	Обходной лоток
	Не рекомендуется	

Примечание

- 9
- Выберите [Толст.бум. 1], [Толст.бум. 2] или [Толст.бум. 3] в качестве параметра толщины бумаги в меню [Настройки лотка для бум.].
 - Даже при загрузке толстой бумаги в соответствии с приведенными выше рекомендациями возможно снижение качества печати или нарушение корректной работы аппарата. Это зависит от типа используемой бумаги.
 - На отпечатанных листах могут появиться заметные вертикальные складки.
 - Отпечатанные листы могут быть заметно скручены. Если на листах присутствуют складки или скручивание, выровняйте листы.

Конверты

В данном разделе приводится подробное описание и рекомендации по использованию конвертов.

Важно

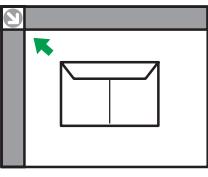
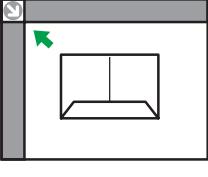
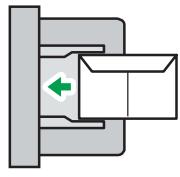
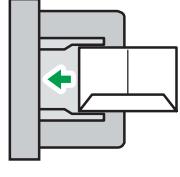
- Не используйте конверты с окошками.
- В зависимости от длины и формы клапанов может возникать заминание конвертов.

- Перед загрузкой конвертов сожмите их, чтобы вышел воздух, и разравняйте все края. Если они загнуты или помяты, расправьте ведущие края (те, которые подаются в аппарат), проведя по ним карандашом или линейкой.
- Пролистайте конверты перед загрузкой, чтобы разделить их и предотвратить их слипание из-за клея, находящегося на них. Если после пролистывания конверты продолжают слипаться, загружайте их по одному. Следует иметь в виду, что использование некоторых типов конвертов на данном аппарате невозможно.

В режиме копира

При копировании на конверты загружайте их в соответствии с применимой ориентацией, как показано ниже:

Загрузка конвертов

Ориентация конвертов	Стекло экспонирования	Обходной лоток
<p>Конверты с боковым клапаном </p> 	 	 

- Клапаны: закрыты
- Сторона сканирования: лицевой стороной вниз

- Клапаны: закрыты
- Сторона для печати: лицевой стороной вниз

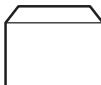
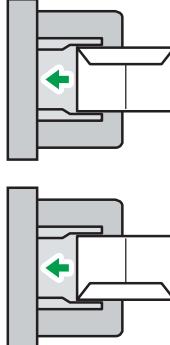
9

При загрузке конвертов указывайте размер и толщину конверта. Для получения подробных сведений см. руководство "Копир/Сервер документов".

В режиме принтера

При печати на конвертах загружайте их в соответствии с применимой ориентацией, показанной ниже:

Загрузка конвертов

Типы конвертов	Обходной лоток
<p>Конверты с боковым клапаном <input checked="" type="checkbox"/></p> 	 <ul style="list-style-type: none"> • Клапаны: закрыты • Сторона для печати: лицевой стороной вниз

При загрузке конвертов выберите "Конверт" в качестве типа бумаги с помощью параметра [Настройки лотка для бум.] и драйвера принтера, а затем укажите толщину конвертов. Для получения подробных сведений см. руководство "Печать".

Для печати на конвертах, загруженных коротким краем к корпусу аппарата, поверните печатное изображение на 180 градусов с помощью драйвера принтера.

Рекомендуемые конверты

Для получения сведений о рекомендуемых конвертах обратитесь к местному дилеру.

Для получения информации о размерах загружаемых конвертов см. стр. 142 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".

9

Примечание

- Загружайте в лоток одновременно только конверты одного типа и размера.
- Использование функции Двуст.печ. с конвертами невозможно.
- Качество печати на конвертах может быть неоднородным, если разные части конверта имеют разную толщину. Для проверки качества печати выполните печать на одном или двух конвертах.
- Если на листах присутствуют складки или скручивание, выровняйте листы.
- Убедитесь в том, что конверты не влажные.
- В условиях высокой температуры и влажности качество печати может снизиться, а также может возникнуть сморщивание конвертов.
- В зависимости от условий окружающей среды копирование или печать на конвертах может привести к их сморщиванию, даже в случае использования рекомендованных конвертов.

- Некоторые типы конвертов могут выходить из аппарата загнутыми, грязными или неправильно отпечатанными. При печати на конверте сплошным тоном на месте стыка деталей конверта могут появляться полосы.

Добавление тонера

В этом разделе приведены меры предосторожности, связанные с добавлением тонера, а также описаны процессы отправки факсимильных или отсканированных документов в случае, если закончился тонер, и утилизации использованного тонера.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Не сжигайте тонер (новый или отработанный) или емкости с тонером. В этом случае можно получить ожоги. Тонер воспламеняется при контакте с открытым огнем.
- Не храните тонер (новый или отработанный) и емкости от него вблизи открытого огня. Это может привести к возгоранию и получению ожогов. Тонер воспламеняется при контакте с открытым огнем.
- Не используйте пылесос для сбора просыпавшегося тонера (включая отработанный тонер). Собранный тонер может стать причиной возгорания или взрыва из-за колебания электрических контактов в пылесосе. Однако допускается использование пылесоса, соответствующего требованиям пыле-взрывобезопасности. Осторожно соберите просыпавшийся тонер влажной тряпкой во избежание дальнейшего разброса.
- Далее объясняются предупреждающие сообщения на пластиковом пакете, который используется для упаковки данного аппарата.
 - Не допускайте попадания материалов из полиэтилена (пакетов и т.п.), поставляемых вместе с аппаратом, в руки младенцев и маленьких детей. Контакт полимерных материалов с внешними органами дыхания ребенка (носом, ртом) может вызвать удушье.

9

ВНИМАНИЕ

- Не раздавливайте и не сжимайте емкости с тонером. Это может привести к высыпанию тонера, результатом которого может стать загрязнение кожных покровов, одежды, пола и случайное проглатывание.
- Храните тонер (новый или отработанный), контейнеры из-под него и детали, соприкасавшиеся с ним, в недоступном для детей месте.
- При попадании нового или отработанного тонера в дыхательные пути прополосните горло большим количеством воды и выдите на свежий воздух. При необходимости обратитесь к врачу.
- При попадании нового или отработанного тонера в глаза немедленно промойте их большим количеством воды. При необходимости обратитесь к врачу.

⚠ ВНИМАНИЕ

- При попадании нового или отработанного тонера в желудок необходимо выпить большое количество воды, чтобы снизить его концентрацию. При необходимости обратитесь к врачу.
- При удалении застрявшей бумаги или замене тонера не допускайте попадания тонера (нового или отработанного) на одежду. В случае попадания тонера на одежду промойте загрязненный участок холодной водой. Под действием горячей воды тонер въедается в ткань, и пятно будет невозможно удалить.
- При удалении застрявшей бумаги или замене тонера не допускайте попадания тонера (нового или отработанного) на кожу. Если тонер попал на кожу, тщательно промойте этот участок водой с мылом.
- При замене тонера или контейнера для отработанного тонера, а также расходных материалов, содержащих тонер, соблюдайте меры предосторожности во избежание рассыпания тонера. Поместите снятые расходные материалы в пакет. Убедитесь, что расходные материалы с крышками герметично закрыты.

★ Важно

- Всегда заменяйте картридж тонера при появлении на аппарате соответствующего уведомления.
- Использование не рекомендуемого типа тонера может привести к неполадкам в аппарате.
- При добавлении тонера не выключайте основное питание. В противном случае настройки будут потеряны.
- Храните тонер там, где на него не будут попадать прямые солнечные лучи, при температуре не выше 35 °C (95° F) и невысокой влажности.
- Емкость с тонером необходимо хранить в горизонтальном положении.
- Не трясите извлеченный тонер-картридж, когда он расположен входным отверстием вниз. Остатки тонера могут рассыпаться.
- Тонер-картриджи не следует устанавливать и извлекать несколько раз подряд. Это может вызвать утечку тонера.

Следуйте инструкциям по замене картриджа тонера на экране.

⬇ Примечание

- Отображение сообщения "Тонер-картридж почти пуст." на виджете системных сообщений указывает на то, что тонер практически закончился. Имейте в запасе сменный тонер-картридж.
- Если  отобразится при наличии достаточного количества тонера, потрясите картридж, держа его отверстием вверх, и установите обратно.

- При отображении сообщения "Нет тонера" на виджете системных сообщений на экране [] можно проверить название требуемого тонера и процедуру замены. Для отображения экрана [] нажмите [Проверить статус] и затем нажмите [Провер.]. в области [Статус аппарата] на вкладке [Стат.апп/прилж.].
- Для получения подробных сведений о том, как узнать номера контактов для заказа расходных материалов, см. руководство "Техническое обслуживание и характеристики"

Передача факсов или отсканированных документов при отсутствии тонера

Как только в аппарате кончается тонер, загорается индикатор на дисплее. Факсы и отсканированные документы можно отправлять даже при закончившемся тонере.

Важно

- Если количество сеансов связи, выполненных после того, как закончился тонер, и не вошедших в автоматически распечатываемый журнал, превышает 200, дальнейшая передача документов невозможна.
- Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
 - Пролистните экран влево, затем нажмите значок [Факс] или [Сканер] на начальном экране 4.
 - Нажмите [Выход], после чего выполните передачу данных.

Сообщение об ошибке исчезнет.

Примечание

- Никакие отчеты печататься не будут.

9

Утилизация отработанного тонера

В данном разделе описывается, что делать с использованным тонером.

Повторное использование отработанного тонера невозможно.

Для предотвращения вытекания тонера из контейнера в ходе утилизации упакуйте отработанные картриджи тонера либо в коробки из-под них, либо в пакеты.

Регион А (главным образом страны Европы и Азии)

Если вам нужно утилизировать контейнер с использованным тонером, сообщите об этом своему местному офису продаж. Если вы решили выбросить его самостоятельно, обращайтесь с ним как с обычными пластиковыми отходами.

Регион Б (главным образом страны Северной Америки)

Посетите веб-сайт регионального представительства, чтобы получить информацию по переработке расходных материалов, или переработайте продукты в соответствии с требованиями местных органов управления или частных перерабатывающих компаний.

10. Устранение неполадок

В этой главе рассматриваются основные процедуры по устранению неполадок.

Отображение метки состояния

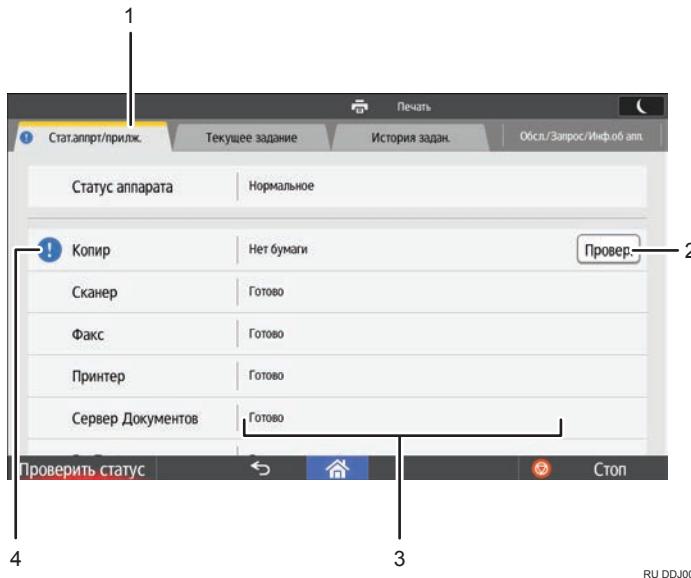
В этом разделе рассматриваются метки состояния, отображаемые при необходимости устранения замятия, добавления бумаги или выполнения других операций пользователями.

Метка состояния	Статус
 : Метка замятия бумаги	Появляется, когда происходит сбой подачи бумаги. Для получения подробных сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".
 : Метка сбоя подачи оригинала	Появляется, когда происходит сбой подачи оригинала. Для получения подробных сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".
 : Метка загрузки бумаги	Появляется, когда заканчивается бумага. Для получения подробных сведений о загрузке бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
 : Метка добавления тонера	Появляется, когда заканчивается тонер. Для получения подробных сведений о добавлении тонера см. руководство "Техническое обслуживание и характеристики".
 : Метка заполнения емкости для отработанного тонера	Появляется при переполнении емкости сбора отработанного тонера. Обратитесь к представителю сервисной службы.
 : Метка вызова сервисной службы	Отображается при неисправности аппарата или необходимости техобслуживания.
 : Метка открытой крышки	Появляется, когда одна или несколько крышек аппарата открыты.

Если горит или мигает индикатор клавиши [Проверить статус]

Если горит или мигает индикатор клавиши [Проверить статус], нажмите клавишу [Проверить статус], чтобы отобразить экран [Проверить статус]. Проверьте статус каждой функции на экране [Проверить статус].

Экран [Проверить статус]



1. Вкладка [Стат.апп/прилж.]

Указывает статус аппарата и каждой функции.

2. [Провер.]

Если в аппарате или функции возникла ошибка, нажмите [Провер.] для просмотра дополнительных сведений.

При нажатии [Провер.] отображается сообщение об ошибке или соответствующий экран функции. Проверьте сообщение об ошибке на экране функции и примите надлежащие меры. Для получения подробных сведений об устранении неисправностей, которые приводят к появлению сообщений об ошибках, см. руководство "Устранение неполадок".

3. Сообщения

Отображение сообщения, указывающего на статус аппарата и каждой функции.

4. Метки состояния

Ниже описаны метки, появление которых возможно в некоторых случаях:

Идет выполнение задания.

В аппарате возникла ошибка.

! Использование функции невозможно вследствие ошибки, возникшей в самой функции или в аппарате. Такая метка может появиться и при понижении уровня тонера.

В следующей таблице описаны неисправности, которые вызывают непрерывное свечение или мигание индикатора клавиши [Проверить статус].

Проблема	Причина	Способ устранения
Документы и отчеты не печатаются.	Заполнен выходной лоток для бумаги.	Уберите отпечатки из лотка.
Документы и отчеты не печатаются.	Закончилась бумага.	Загрузите бумагу. Для получения подробных сведений о загрузке бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
Произошла ошибка.	Функция со статусом "Произ. ош." на экране [Проверить статус] не работает.	Нажмите клавишу [Провер.] для функции, с которой связана ошибка. Затем прочтайте отображаемое сообщение и примите соответствующие меры. Для получения подробных сведений о сообщениях об ошибках и мерах по их устранению см. руководство "Устранение неполадок". Можно использовать другие функции как обычно.

Проблема	Причина	Способ устранения
Аппарат не может установить соединение с сетью.	Произошла ошибка при работе с сетью.	<ul style="list-style-type: none">Проверьте правильность подключения аппарата к сети и правильность его настроек. Для получения подробных сведений о подключении к сети см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".Для получения подробных сведений о подключении к сети обратитесь к своему администратору.Если индикаторная лампа продолжает гореть даже после попытки устранения неисправности согласно приведенному описанию, обратитесь к представителю сервисной службы.

Когда аппарат издает звуковые сигналы

В приведенной ниже таблице описаны значения различных звуковых сигналов, подаваемых аппаратом для извещения пользователей об оставленном оригинале и о других состояниях аппарата.

Звуковой сигнал	Описание	Причина
Один короткий сигнал	Принят ввод с панели/экрана.	Нажата экранная клавиша.
Короткий, а затем длинный сигнал	Ввод с панели/экрана отклонен.	На экране нажата неверная клавиша, или введен неверный пароль.
Один длинный сигнал	Задание выполнено успешно.	Выполнено задание с использованием функций копира/сервера документов.
Два длинных сигнала	Аппарат прогрелся.	При включении питания или выходе аппарата из режима ожидания аппарат полностью прогрет и готов к работе.
Пять длинных сигналов	Незначительная проблема	Функция автосброса была произведена на базовом экране функции копира и сервера документов или функции сканера.
Пять длинных сигналов, повторяемых четыре раза.	Незначительная проблема	На стекле экспонирования оставлен оригинал или в лотке закончилась бумага.
Пять коротких сигналов, повторяемых пять раз.	Серьезная проблема	Аппарат предупреждает пользователя сигналом о замятой бумаге, о необходимости добавки тонера или других возникших проблемах.

Примечание

- Пользователи не могут отключать звуковую сигнализацию аппарата. Если аппарат подает звуковые сигналы о замятии бумаги или необходимости добавить тонер, и при этом крышки аппарата закрываются и открываются в течение короткого промежутка времени, аварийный

сигнал может продолжать подаваться даже после восстановления нормального состояния аппарата.

- Можно включить или отключить звуковые сигналы. Для получения подробных сведений о звуковых сигналах см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Действия при возникновении неполадок во время эксплуатации аппарата

Проблема	Причина	Способ устранения
При включенном аппарате на главном экране появляется только значок [Копир]	К использованию готова только функция копирования.	Подождите еще немного.
Аппарат только что включен и отображается экран "Инструменты пользователя", однако в меню "Инструменты пользователя" отсутствуют некоторые пункты.	К использованию готова только функция копирования. Время, необходимое на подготовку аппарата, зависит от функций. Функции отображаются в меню "Инструменты пользователя" по мере их готовности к применению.	Подождите еще немного.
Индикатор продолжает гореть, а аппарат не переходит в спящий режим даже при нажатии клавиши [Энергосбереж.].	Иногда аппарат не переходит в спящий режим даже после нажатия клавиши [Энергосбереж.].	Перед нажатием клавиши [Энергосбереж.] проверьте возможность перевода аппарата в спящий режим. Для получения подробных сведений о переходе в спящий режим см. руководство "Начало работы".
Дисплей выключен.	Аппарат находится в режиме ожидания.	Коснитесь панели дисплея.
При касании к панели дисплея ничего не происходит.	Выключено электропитание.	Убедитесь в том, что индикатор основного питания отключен, а затем включите электропитание.
Электропитание отключается автоматически.	Для недельного таймера установлено значение [Выкл. основн. питания].	Измените установки недельного таймера. Для получения подробных сведений о недельном таймере см. руководство «Подсоединение аппарата/Настройки системы».

Проблема	Причина	Способ устранения
Отображается диалоговое окно ввода кода пользователя.	Использование аппарата ограничено идентификационными кодами пользователей.	Для получения подробных сведений о входе в систему при включенной аутентификации по коду пользователя см. руководство "Начало работы".
Отображается экран аутентификации.	Аутентификация по коду пользователя настроена.	См. руководство "Начало работы".
После удаления замятой бумаги сообщение об ошибке не исчезает с экрана.	В лотке осталась замятая бумага.	Извлеките замятую бумагу согласно последовательности действий, указанной на контрольной панели. Для получения подробных сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".
Сообщение об ошибке отображается, даже если указанная крышка закрыта.	Открыта одна или несколько крышек, не указанных в сообщении.	Закройте все крышки аппарата.
Изображения напечатаны на обратной стороне бумаги.	Возможно, бумага загружена неправильно.	Правильно загрузите бумагу. Для получения подробных сведений о загрузке бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

Проблема	Причина	Способ устранения
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Использование неровной бумаги при выполнении печати в стопу часто приводит к сбоям подачи, загрязнению краев или слипанию листов.	<ul style="list-style-type: none"> Распрямите бумагу руками. Загрузите бумагу обратной стороной – скрученными краями вниз. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. руководство "Характеристики и добавление бумаги". Во избежание скручивания обрезанной бумаги положите ее на плоскую поверхность, но не прислоняйте ее к стене. Для получения подробных сведений о надлежащем хранении бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Возможно, неправильно установлены торцевые или боковые направляющие лотка.	<ul style="list-style-type: none"> Выньте застрявшую бумагу. Для получения подробных сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок". Убедитесь в правильной установке боковых и крайних направляющих. Также убедитесь в фиксации боковых планок. Для получения сведений об установке боковых и задних направляющих см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Задан неправильный формат бумаги для копирования.	<ul style="list-style-type: none"> Выньте застрявшую бумагу. Для получения подробных сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".

Проблема	Причина	Способ устранения
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	В выходном лотке есть посторонний предмет.	<ul style="list-style-type: none"> Выньте застрявшую бумагу. Для получения подробных сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок". Ничего не кладите на выходной лоток.
При печати на конвертах возникают замятия.	Конверты закручиваются.	Убедитесь, что перед загрузкой конверты полностью разглажены. Не загружайте конверты выше допустимого предела лотка для бумаги. Если замятия возникают даже после разглаживания конвертов, загружайте их в лоток по одному и печатайте на каждом отдельно. Для получения подробных сведений о загрузке конвертов см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
При печати на конвертах может происходить их замятие или одновременная подача нескольких штук.	Конверты закручиваются.	Убедитесь, что перед загрузкой конверты полностью разглажены. Не загружайте конверты выше допустимого предела лотка для бумаги. Если замятия возникают даже после разглаживания конвертов, загружайте их в лоток по одному и печатайте на каждом отдельно. Для получения подробных сведений о загрузке конвертов см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

Проблема	Причина	Способ устранения
Двусторонняя печать невозможна.	Выбран лоток для бумаги, не настроенный на двустороннюю печать.	Измените настройку параметра "Применить Дуплекс на экране" в меню "Парам.лот.для бум." для активации двусторонней печати для данного лотка. Подробнее о настройке параметра "Применить Дуплекс" см. в руководстве "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
Двусторонняя печать невозможна.	Выбран тип бумаги, использование которого для двусторонней печати невозможно.	В меню "Парам.лот. для бум." выберите тип бумаги, который можно использовать для двусторонней печати. Для получения сведений о настройке "Тип бумаги" см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
Аппарат не выключается в течение 7 минут после отключения основного питания.	Аппарат не может выполнить процедуру выключения.	Повторите процедуру выключения. Если аппарат не выключается, обратитесь к представителю сервисной службы.
Возникла ошибка при изменении адресной книги на панели дисплея или в Web Image Monitor.	Адресную книгу нельзя изменить в процессе удаления нескольких сохраненных документов.	Подождите некоторое время, а затем повторите операцию.
Для печати документов, хранящихся на сервере документов, невозможно использовать Web Image Monitor.	Если установлены ограничения объема печати, то при превышении этих ограничений печать невозможна. Задания на печать, выбранные пользователями, которые достигли ограничений объема печати, будут отменены.	<ul style="list-style-type: none"> Для получения подробных сведений о настройке ограничений объема печати см. Руководство по безопасности. Чтобы просмотреть статус задания на печать, нажмите [Печать истории заданий]. В Web Image Monitor нажмите [Задание] в меню [Статус/информация]. Затем нажмите [Печать истории заданий] в меню "Сервер Документов".

Проблема	Причина	Способ устранения
Функция не действует или ее невозможно использовать.	Если не удается выполнить задание, вероятно, аппарат используется другой функцией.	Прежде чем возобновить попытку, дождитесь завершения текущего задания. Для получения подробных сведений о совместимости функций см. руководство "Устранение неполадок".
Отпечатанное изображение неправильно размещено на бумаге.	<ul style="list-style-type: none"> • Аппарат неправильно определил тип и/или ширину бумаги. • Положение печати не соответствует норме. 	Обратитесь к администратору аппарата или в сервисную службу.

Примечание

- Если осуществляется некорректная печать изображений из-за типа бумаги, ее формата или емкости лотка для бумаги, используйте рекомендуемую бумагу.
Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 142 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".

Если одновременное выполнение нескольких функций невозможно

Если не удается выполнить задание, вероятно, аппарат используется другой функцией.

Прежде чем возобновить попытку, дождитесь завершения текущего задания. В определенных случаях во время выполнения текущего задания можно выполнить другое задание, используя другие функции.

Для получения подробных сведений о совместимости функций см. руководство "Устранение неполадок".

Сообщения на экране при использовании функции копира/сервера документов

★ Важно

- Если копирование невозможно из-за несоответствия типа бумаги, ее формата или ёмкости лотка для бумаги, используйте рекомендуемую бумагу. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 142 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно удалить папку, потому что в ней содержатся файлы с паролями. Удалите файлы с паролями или обратитесь к администратору файлов."	Папку невозможно удалить, так как в ней содержится заблокированный оригинал.	Чтобы удалить папку, снимите блокировку оригинала. Для получения подробных сведений о заблокированных файлах см. Руководство по безопасности.
"Невозм.отобраз.предпрос м.стр."	Возможно, данные изображения были повреждены.	Нажмите [Выход], чтобы отобразить окно предварительного просмотра без миниатюр. Если выбранный документ содержит несколько страниц, то для смены страницы нажмите [Переключить] в меню Отобразить стр., после чего появится отображение просмотра следующей страницы.
"Проверьте размер бумаги."	Установлен неверный формат бумаги.	При нажатии на клавишу [Пуск] начнется копирование на выбранную бумагу.
"Превышено макс. кол-во листов, которые можно использовать. Копирование будет приостановлено."	Число страниц, разрешенное пользователю для копирования, превышено.	Для получения подробных сведений о проверке разрешенного для пользователя количества копий см. Руководство по безопасности.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"В сохраняемом файле достигнуто макс. кол-во страниц на файл. Копирование будет остановлено."	В отсканированных оригиналах слишком много страниц для хранения в качестве одного документа.	Нажмите [Выход], а затем сохраните снова с подходящим количеством страниц.
"Максим. количество комплектов n." ("n" заменяется переменной величиной.)	Число копий превышает максимальное количество копий.	Максимальное количество копий можно изменить в поле [Макс. количество копий] в блоке [Осн.функции] меню [Возм.копира/сервера док.]. Для получения подробных сведений о параметре Макс. количество копий см. руководство "Копир/Сервер документов".
"Память заполн. нп ориг.было отсканир. Нажм. [Печать] для копир.отсканир.ориг. Не удал.сохран.ориг." ("n" заменяется переменной величиной.)	Количество страниц отсканированных оригиналов превышает возможности памяти.	Нажмите [Печать] для копирования отсканированных оригиналов и отмены данных сканирования. Нажмите [Сброс памяти] для отмены только сканирования, а не копирования.
"Нажмите [Продолжить], чтобы отсканировать и скопировать оставшиеся оригиналы."	После печати отсканированных оригиналов аппарат проверяет, требуется ли копировать оставшиеся оригиналы.	Для продолжения копирования уберите все копии, а затем нажмите на клавишу [Продолжить]. Нажмите клавишу [Стоп], чтобы остановить копирование.
"Выбранная папка заблокирована. Обратитесь к администратору файлов."	Была предпринята попытка отредактировать или использовать заблокированную папку.	Для получения подробных сведений о заблокированных папках см. Руководство по безопасности.

Примечание

- Если параметр [Авт.перезап.скан. при переполн] в [Ввод/вывод] меню Инструменты пользователя установлен на [Вкл.], то даже при заполнении памяти сообщение об этом отображаться не будет. Аппарат сначала сделает копии сканированных оригиналов, а затем автоматически перейдет к сканированию и копированию остальных оригиналов. В этом

случае сохранение страниц не будет последовательным. Для получения подробных сведений об автоматическом перезапуске сканирования при заполнении памяти см. руководство "Копир/Сервер документов".

Сообщения, выводимые на экран при использовании функции факса

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки."	В качестве адресата введено неправильное имя компьютера или папки.	Проверьте правильность введенного имени компьютера и имени папки места назначения.
"Произошел сбой, и передача была отменена." "	<ul style="list-style-type: none"> Замятие оригинала во время прямой передачи. Неполадки в аппарате или помехи в телефонной линии. 	Нажмите клавишу [Выход] и повторно отправьте документы.
"Возникли функциональные неполадки. Обработка прекращена."	Электропитание было выключено во время получения документа по интернет-факсу.	Даже при немедленном включении электропитания аппарат может не возобновить прием по интернет-факсу, если период ожидания не истек (в зависимости от почтового сервера). Подождите, пока истечет период ожидания почтового сервера и возобновите прием интернет-факса. Для получения подробных сведений о получении интернет-факса обратитесь к своему администратору.
"Функц. проблемы с факс. связью. Данные будут инициализированы."	Наружено функционирование факса.	Запишите отображаемый на дисплее кодовый номер и обратитесь к представителю сервисной службы. Возможно, используются другие функции.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Пам.переп. Скан.нев. Передача будет прекращена."	Переполнение памяти.	<p>При нажатии на [Выход] аппарат возвращается в состояние ожидания, и запускается передача сохраненных страниц.</p> <p>С помощью отчета о результатах передачи проверьте страницы, которые не были отправлены, а затем отправьте эти страницы повторно.</p>
"Переустановите оригинал, проверьте и нажмите [Пуск]."	Замятие документа во время передачи из памяти.	Нажмите клавишу [Выход] и повторно отправьте документы.
"Некоторые страницы пусты."	Первая страница документа почти пустая.	Возможно, была отсканирована пустая сторона оригинала. Убедитесь, что оригиналы размещены правильно. Для получения подробных сведений о выявлении причины появления пустых страниц см. руководство "Факс".

⬇ Примечание

- Настройки, подтверждаемые на экране Параметры системы или Функции факса на панели управления, также можно подтвердить в Web Image Monitor. Для получения подробных сведений о подтверждении настроек в Web Image Monitor см. справку по Web Image Monitor.
- Если в лотке заканчивается бумага, на экране появляется сообщение "Нет бумаги. Загрузите бумагу.", указывающее на необходимость добавления бумаги. Если бумага осталась в других лотках, вы можете получать документы в обычном режиме, даже если это сообщение отображается на дисплее. Эту функцию можно заблокировать или активировать в блоке "Значения параметров". Для получения подробных сведений см. руководство "Факс".

Действия при возникновении проблем с настройкой сети

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети." [13-10]	Введенный условный номер телефона уже зарегистрирован у Привратника другим устройством.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что в разделе [Параметры H.323] экрана [Функции факса] указан правильный условный номер телефона. Для получения подробных сведений о параметрах H.323 см. руководство "Факс". Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.
"Проверьте, нет ли неполадок в сети." [13-11]	Невозможен доступ к привратнику.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, правильно ли указан адрес шлюза в разделе [Параметры H.323] в меню [Функции факса]. Для получения подробных сведений о параметрах H.323 см. руководство "Факс". Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.
"Проверьте, нет ли неполадок в сети." [13-17]	Регистрация имени пользователя отвергнута сервером SIP.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что правильные значения параметров IP Адрес сервера SIP и Имя пользователя SIP указаны в разделе [Параметры SIP] меню [Функции факса]. Для получения подробных сведений о параметрах SIP см. руководство "Факс". Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. "[13-18]	Не удается получить доступ к серверу SIP.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что правильное значение параметра IP-адрес сервера SIP указано в разделе [Параметры SIP] меню [Функции факса]. Для получения подробных сведений о параметрах SIP см. руководство "Факс". Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. "[13-24]	Пароль, зарегистрированный для сервера SIP, не совпадает с паролем, зарегистрированным для этого аппарата.	Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. "[13-25]	В поле [Действующий протокол] не активирован IP-адрес или был зарегистрирован неправильный IP-адрес.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что в [Параметры системы] для параметра IPv4 в поле [Действующий протокол] указано значение "Активн.". Для получения подробных сведений о действующем протоколе см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Убедитесь в том, что в блоке [Параметры системы] для аппарата указан правильный адрес IPv4. Для получения подробных сведений об адресе IPv4 см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. "[13-26]	Настройки Действующий протокол и IP-адрес сервера SIP не совпадают, или был зарегистрирован неправильный IP-адрес.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что в окне [Параметры системы] для аппарата указан правильный IP-адрес. Для получения подробных сведений об IP-адресе см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети." [14-01]	Не удается найти сервер SMTP или папку для отправки, либо в окружении сервера SMTP не может быть найден адресат для передачи факса через интернет (не проходит).	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что на экране [Параметры системы] правильно указаны следующие настройки. <ul style="list-style-type: none"> Сервер DNS Имя и IP-адрес сервера SMTP <p>Для получения подробных сведений об этих настройках см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".</p> <ul style="list-style-type: none"> Проверьте, правильно ли указана папка для пересылки. Проверьте правильность работы компьютера, в котором задана папка для пересылки. Убедитесь, что кабель локальной сети правильно подключен к аппарату. Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору на стороне адресата. Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети." [14-09]	Передача электронной почты была запрещена при аутентификации SMTP, аутентификации POP перед SMTP или регистрационной аутентификации компьютера, в котором задана папка для передачи.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что Имя пользователя и Пароль для следующих настроек в меню [Параметры системы] указаны правильно. <ul style="list-style-type: none"> SMTP аутентификация POP перед SMTP Уч.запись эл.почты факса Для получения подробных сведений об этих настройках см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Проверьте правильность идентификатора и пароля пользователя для компьютера, на котором создана папка для пересылки. Проверьте правильность указания папки для отправки. Убедитесь в исправности компьютера, на котором расположена папка для пересылки. Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. "[14-33]	Для аппарата и администратора не зарегистрированы адреса электронной почты.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что в поле [Уч.зап.эл.почты факса] на экране [Параметры системы] указан правильный адрес электронной почты. Для получения подробных сведений об учетной записи электронной почты факса см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. "[15-01]	Адрес сервера POP3/IMAP4 не зарегистрирован.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, указано ли правильное имя сервера или адрес сервера в поле [Параметры POP3/IMAP4] на экране [Параметры системы]. Для получения подробных сведений о настройках POP3 / IMAP4 см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. " [15-02]	Не удается войти на сервер POP3/IMAP4.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что правильное Имя пользователя и Пароль указаны в разделе [Уч.запись эл.почты факса] меню [Параметры системы]. Для получения подробных сведений об учетной записи электронной почты факса см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. " [15-03]	Не запрограммирован адрес электронной почты аппарата.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, правильно ли указан адрес электронной почты аппарата на экране [Параметры системы]. Для получения подробных сведений о настройках адреса электронной почты см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети." [15-11]	Не удается найти сервер DNS или сервер POP3/IMAP4.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что на экране [Параметры системы] правильно указаны следующие настройки. <ul style="list-style-type: none"> IP-адрес сервера DNS имя или IP-адрес сервера POP3/IMAP4 номер порта сервера POP3/IMAP4 Протокол приема <p>Для получения подробных сведений об этих настройках см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".</p> <ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что кабель локальной сети правильно подключен к аппарату. Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. "[15-12]	Не удается войти на сервер POP3/IMAP4.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что на экране [Параметры системы] правильно указаны следующие настройки. <ul style="list-style-type: none"> имя пользователя и пароль для [Уч.запись эл.почты факса] имя пользователя и пароль для аутентификации POP перед SMTP Для получения подробных сведений об этих настройках см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. "[16-00]	<ul style="list-style-type: none"> Не зарегистрирован IP-адрес для основного аппарата. Отсутствует правильно установленное сетевое соединение. 	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что в окне [Параметры системы] для аппарата указан правильный IP-адрес. Для получения подробных сведений об IP-адресе основного аппарата обратитесь к администратору. Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.

Примечание

- Настройки, подтверждаемые на экране Параметры системы или Функции факса на панели управления, также можно подтвердить в Web Image Monitor. Для получения подробных сведений о подтверждении настроек в Web Image Monitor см. справку по Web Image Monitor.
- Если в лотке заканчивается бумага, на экране появляется сообщение "Нет бумаги. Загрузите бумагу.", указывающее на необходимость добавления бумаги. Если бумага осталась в

других лотках, вы можете получать документы в обычном режиме, даже если это сообщение отображается на дисплее. Эту функцию можно заблокировать или активировать в блоке "Значения параметров". Для получения подробных сведений см. руководство "Факс".

- Если на экране отображается сообщение "Проверьте наличие каких-либо проблем сети.", аппарат неправильно подключен к сети или заданы неверные настройки аппарата. Если подключение к сети не требуется, настройку можно изменить, чтобы это сообщение не отображалось, после чего клавиша [Проверить статус] перестанет подсвечиваться. Для получения подробных сведений см. руководство "Факс". После подключения аппарата к сети обязательно установите "Отображ.", настроив соответствующий параметр пользователя.

Если использование функции удаленного факса невозможно

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Сбой аутентификации с удаленным аппаратом. Проверьте настройки аутентификации удаленного аппарата."	Сбой аутентификации пользователя на основном аппарате.	Для получения подробных сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.
"Сбой аутентификации с удаленным аппаратом. Проверьте настройки аутентификации удаленного аппарата."	На устройстве, с которым выполнено соединение с помощью функции удаленного факса, настроена аутентификация по коду пользователя.	Функция удаленного факса не поддерживает аутентификацию по коду пользователя. Отключите аутентификацию по коду пользователя на основном аппарате.
"Сбой аутентификации с удаленным аппаратом. Проверьте настройки аутентификации удаленного аппарата."	Пользователь не обладает полномочиями на использование этой функции на основном аппарате.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Не удалось соединиться с удаленным аппаратом. Проверьте статус удаленного аппарата."	Произошла ошибка сети при использовании функции удаленного факса.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в поддержке функции удаленного факса основным аппаратом. Убедитесь в исправности основного аппарата. Проверьте, правильно ли указан IP-адрес или имя узла основного аппарата в разделе [Параметры системы]. Для получения подробных сведений об этих настройках обратитесь к администратору. Убедитесь, что кабель локальной сети правильно подключен к аппарату. Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.
"Не удалось соединиться с удаленным аппаратом. Проверьте статус удаленного аппарата."	Выключен основной выключатель электропитания.	Включите главный выключатель электропитания аппарата.
"Не удалось соединиться с удаленным аппаратом. Проверьте статус удаленного аппарата."	При попытке соединения с устройством посредством функции удаленного факса произошла ошибка таймаута.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что кабель локальной сети правильно подключен к аппарату. Проверьте исправность основного аппарата. Для получения подробных сведений о подсоединении к основному аппарату см. руководство «Факс».

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Соединение с удален. аппаратом не удалось. Существует проблема со структурой удаленного аппарата. Обратитесь к админ."	Неправильные настройки или конфигурация аппарата для использования функции удаленного факса с целью подключения к основному аппарату.	Для получения подробных сведений о настройках и конфигурации аппарата для использования функции удаленного факса с целью подключения к основному аппарату обратитесь к администратору.
"Произошла ошибка передачи. Проверьте статус удаленного аппарата."	В ходе передачи произошла ошибка сети.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, правильно ли указан IP-адрес или имя узла основного аппарата в разделе [Параметры системы]. Для получения подробных сведений об этих настройках обратитесь к администратору. Проверьте исправность основного аппарата. Убедитесь, что кабель локальной сети правильно подключен к аппарату. Для получения подробных сведений о передаче обратитесь к вашему администратору.
"Жесткий диск удаленного аппарата полон."	Жесткий диск заполнился после сканирования оригинала с помощью функции удаленного факса.	Удалите ненужные сохраненные файлы.

Сообщения, выводимые на экран при использовании функции принтера

В этом разделе описаны основные сообщения, появляющиеся на экране панели, в журнале ошибок и отчетах. Если появляются другие сообщения, следуйте их инструкциям.

Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции принтера

★ Важно

- Перед выключением питания см. стр. 56 "Включение/выключение питания".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Пробл.с жест.диск. Ethernet"	Произошла ошибка интерфейса Ethernet.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Пробл.с жест.диск. HDD"	Возникла ошибка на жестком диске.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Пробл.с жест.диск. USB"	Возникла ошибка интерфейса USB.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Пробл.с жест.диск. Wireless Card" ("плата беспроводной сети" или "модуль интерфейса Bluetooth" называется "беспроводной картой").	<ul style="list-style-type: none"> Неисправная работа платы беспроводной сети. Используемая плата беспроводной сети несовместима с аппаратом. 	Выключите электропитание и проверьте правильность установки платы беспроводной ЛВС. После этого опять включите питание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Пробл.с жест.диск. Wireless Card" ("плата беспроводной сети" или "модуль интерфейса Bluetooth" называется "беспроводной картой").	<ul style="list-style-type: none"> Модуль интерфейса Bluetooth был подсоединен, когда аппарат уже был включен. Модуль интерфейса Bluetooth был извлечен, пока аппарат был включен. 	Выключите электропитание и проверьте правильность установки модуля интерфейса Bluetooth. После этого опять включите питание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Загрузите следующую бумагу в п. Для выполнения принудительной печати выберите другой лоток и нажмите [Продолжить]. ("n" заменяется переменной величиной.)	Параметры драйвера принтера неправильные или в лотке нет бумаги формата, выбранного драйвером принтера.	Проверьте правильность параметров драйвера принтера и загрузите во входящий лоток бумагу формата, выбранного в драйвере принтера. Для получения подробных сведений об изменении размера бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
"Размер и тип бумаги не соответствуют. Выберите друг.лоток и нажмите [Продолж.]. Чтобы отменить здн.нажмите [Сброс задания]. Размер и тип бумаги тоже м.б. измен.в настр.польз."	Параметры драйвера принтера неправильные или в лотке нет бумаги формата, выбранного в драйвере принтера.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте правильность параметров драйвера принтера и загрузите во входящий лоток бумагу формата, выбранного в драйвере принтера. Для получения подробных сведений об изменении размера бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги". Выберите лоток вручную для продолжения печати или отмените задание печати. Для получения подробных сведений о выборе лотка вручную или отмене задания печати см. руководство "Печать".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Несоответствующий тип бумаги в п. Выб. друг. лоток и нажм. [Продолжить]. Для отм.здан. нажм. [Сброс]. Тип бум.м.изм. в Инстр.польз. " ("n" обозначает имя лотка).	Тип бумаги в лотке не соответствует типу, указанному в драйвере принтера.	Выберите лоток с бумагой соответствующего типа.
"Неисправность параллельного интерфейса."	Произошел сбой платы интерфейса IEEE 1284.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Ошибка шрифтов принтера."	Обнаружена ошибка в параметрах шрифта.	Обратитесь к представителю сервисной службы.

При прямой печати со съемного запоминающего устройства

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превыshено макс. значение лимита по общему разм. данных выбранных файлов. Невозможно выбрать больше файлов."	<ul style="list-style-type: none"> Размер выбранного файла превышает 1 Гб. Общий размер выбранных файлов превышает 1 Гб. 	<p>Файлы или группы файлов размером более 1 Гб невозможно распечатать.</p> <ul style="list-style-type: none"> Когда общий объем нескольких выбранных файлов превышает 1 Гб, выбирайте файлы по отдельности. Если размер выбранного файла превышает 1 Гб, печать со съемных носителей следует выполнять с помощью любой функции, кроме функции прямой печати. <p>Одновременно выбрать несколько файлов разных форматов невозможно.</p>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Нет доступа к указанному устр. хранения памяти."	<ul style="list-style-type: none"> Произошла ошибка доступа аппарата к запоминающему устройству или к файлу, сохраненному на запоминающем устройстве. Произошла ошибка при попытке пользователя выполнить прямую печать со съемного запоминающего устройства. 	Сохраните файл на другом запоминающем устройстве и повторите попытку печати.

Сообщения, отображаемые в журналах ошибок или отчетах при использовании функции принтера

В этом разделе рассматриваются вероятные причины ошибок и возможные меры по их устранению для сообщений, которые могут отображаться в журналах ошибок и отчетах.

Когда задания на печать отменены

Сообщение	Причина	Способ устранения
"91: Ошибка"	Печать была отменена при автоматической отмене задания в связи с ошибкой команды.	Проверьте правильность данных.
"Из-за ошибки не напечатано задание, отправленное по сети. Оно сохранено как ненапечатанное задание."	Задачи с ошибками сохраняются, так как ошибка произошла в процессе печати задания по сети при включенной функции сохранения заданий с ошибками.	Свяжитесь с администратором для проверки правильности подключения аппарата к сети. Для получения сведений о проверке и печати заданий, сохраненных при возникновении ошибок конфигурации печати, см. руководство "Печать".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Здн. отменено."	Вы попытались сохранить файл на сервере документов при активированной опции [Предотвращение несанкц.копирования].	В драйвере принтера выберите тип задания, отличный от [Сервер документов] в поле "Тип задания:", или уберите отметку в поле [Предотвращение несанкц.копирования].
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Здн. отменено."	Поле [Введите пользовательский текст:] окна [Подробно о предотвращении несанкц.копирования для раstra] пустое.	Во вкладке драйвера принтера [Детальн.настройки] в "Меню:" выберите [Действия]. Выберите [Предотвращение несанкционированного копирования] и нажмите [Подробно...], чтобы отобразить [Подробно о предотвращении несанкц.копирования для раstra]. Введите текст в поле [Введите пользовательский текст:].
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Здн. отменено."	Установлено разрешение менее 600 dpi при активированной опции [Предотвращение несанкц.копирования].	В драйвере принтера установите разрешение 600 dpi или выше, либо отмените [Предотвращение несанкц.копирования].
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Здн. отменено."	Для печати с предотвращением несанкционированного копирования, установленного на аппарате, был задан приоритет в блоке [Инстр.адм.] меню [Параметры системы].	Отмените настройку «Предотвращение несанкц.копирования» для драйвера принтера. Для получения подробных сведений об отмене настроек см. справку драйвера принтера.
"Сортировка отмен."	Раскладка была отменена.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Достигнут лимит использования. Данное задание отменено."	Число страниц, разрешенное пользователю для печати, превышено.	Для получения подробных сведений об ограничениях объемов печати см. Руководство по безопасности.
"Не удалось принять данные."	Аварийное завершение при приеме данных.	Повторите отправку данных.
"Не удалось отправить данные."	Аппарат получил команду на остановку передачи от драйвера принтера.	Проверьте правильность работы компьютера.
"Выбранный размер бумаги не поддерживается. Задание было отменено."	Сброс задания происходит автоматически, если был указан неправильный размер бумаги.	Укажите правильный размер бумаги и повторите печать файла.
"Выбранный тип бумаги не поддерживается. Задание было отменено."	Сброс задания происходит автоматически, если был указан неправильный тип бумаги.	Укажите правильный тип бумаги и повторите печать файла.

При наличии неполадок, связанных с параметрами печати

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Код классификации неверен."	Код классификации не был введен, либо введен неправильно.	Ведите правильный код классификации.
"Код классификации неверен."	Код классификации не поддерживается драйвером принтера.	Выберите [Необязательно] для кода классификации. Для получения подробных сведений о настройке параметров кода классификации см. руководство "Печать".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Дуплекс отменен"	Двусторонняя печать была отменена.	Измените настройку параметра Применить Дуплекс на экране [Парам.лот.для бум.] для активации двусторонней печати для данного лотка. Для получения сведений о настройке параметра «Применить Дуплекс» см. руководство «Подсоединение аппарата/Настройки системы».
"Превышено макс.кол-во стр. (Сортировка)"	Количество страниц превосходит максимальное количество листов, которое может быть обработано функцией раскладки.	Сократите количество страниц для печати.
"Выход.лоток изменен"	Выходной лоток был изменен в связи с ограничением размера бумаги указанного выходного лотка.	Укажите подходящий выходной лоток.
"Печать заново"	Во время печати изображение было забраковано.	Выберите более низкое разрешение в драйвере принтера. Для получения подробных сведений об изменении параметров разрешения см. справку драйвера принтера.

Если не удается сохранить документы на Сервере документов

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно сохранить данные такого объема."	Размер бумаги превышает емкость сервера документов.	Уменьшите размер бумаги для отправляемого файла, чтобы он мог быть сохранен на сервере документов. Файлы с нестандартным размером бумаги могут быть отправлены, но не могут быть сохранены.
"Сервер док.недоступен. Сохранение невозможно."	Невозможно использовать функцию сервера документов.	Для получения подробных сведений об использовании функции сервера документов обратитесь к своему администратору. Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.
"Превыш. макс. емкость сервера документов. Сохранение невозможно."	Жесткий диск заполнен после сохранения файла.	Удалите некоторые файлы на сервере документов или уменьшите размер отправляемого файла.
"Превышено макс. кол-во файлов сервера документов. Сохранение невозможно."	Превышена максимального емкость сервера документов для файлов.	Удалите некоторые файлы с сервера документов.
"Превышено макс. кол-во файлов (Авто)"	Превышено максимальное количество файлов для хранения или предельное значение для функции управления файлами отложенной печати (автоматическая) при использовании функции сохранения заданий с ошибками для сохранения заданий обычной печати как файлов отложенной печати.	Удалите файлы отложенной печати (автоматически) или ненужные файлы, хранящиеся в аппарате.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превыщено макс. кол-во страниц на сервере докум. Сохранение невозможно."	Превышена максимальная емкость сервера документов для страниц.	Удалите некоторые файлы с сервера документов или уменьшите количество отправляемых страниц.
"Превыщено макс. кол-во страниц (Авто)"	Превышено максимальное количество страниц при использовании функции сохранения заданий с ошибками для сохранения заданий обычной печати как файлов отложенной печати.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Сократите количество страниц для печати.
"Здн отмен,файл сбора данн.не мог быть сохр/: Превыш.макс. память. "	Жесткий диск заполнен после сохранения файла.	Удалите файлы, сохраненные на сервере документов, или сократите размер отправляемого файла.
"Здн отмен файл сбора дан.не мог быть сохр: Превыш.макс.файлы. "	Превышена максимального емкость сервера документов для файлов.	Удалите файлы, сохраненные на сервере документов.
"Здн отмен файл сбора дан.не мог быть сохр: Превыш.макс.файлы. "	Превышена максимальная емкость сервера документов для страниц.	Удалите некоторые файлы с сервера документов или уменьшите количество отправляемых страниц.
"Указанная на Сервере документов папка заблокирована. Сохранить невозможно."	Указанная папка заблокирована.	Снимите блокировку папки или укажите номер другой папки, которую можно использовать. Для получения подробных сведений о заблокированных папках см. Руководство по безопасности.

Если на диске недостаточно свободного места

Сообщение	Причина	Способ устранения
"HDD полон"	При печати с использованием драйвера принтера PostScript 3 была превышена емкость жесткого диска для шрифтов и бланков.	Удалите ненужные бланки или шрифты, зарегистрированные в аппарате.
"HDD полон"	Жесткий диск заполнился во время печати файла пробной печати, защищенной печати, отложенной печати или сохраненной печати.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Можно также сократить размер данных пробной, заблокированной, удержанной или сохраненной печати.
"Жесткий диск полон. (Авто)"	Жесткий диск заполнился при использовании функции сохранения заданий с ошибками для сохранения заданий обычной печати как файлов отложенной печати.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Можно также уменьшить размер файла временной печати и/или файла сохраненной печати.

Если недостаточно памяти

Сообщение	Причина	Способ устранения
"84: Ошибка"	Отсутствует доступная рабочая область для обработки изображения.	Уменьшите количество файлов, посылаемых на аппарат.

Если имеется неполадка, связанная с каким-либо параметром

Сообщение	Причина	Способ устранения
"86: Ошибка"	Недействительные параметры кода управления.	Проверьте настройки печати.

Если у пользователя недостаточно привилегий для выполнения операции

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Нет ответа от сервера. Аутентификация не удалась."	При выполнении соединения с сервером для аутентификации LDAP или Windows возникла пауза в связи с истечением времени.	Проверьте состояние сервера.
"Не установлены привил.печати для данного документа."	У вас отсутствуют права на печать данного документа PDF.	Обратитесь к владельцу документа.
"У вас нет привилегии для использования дан. функции. Задание было отменено."	Введенные регистрационные имя пользователя или пароль неправильные.	Проверьте правильность имени и пароля пользователя.
"У вас нет привилегии для использования дан. функции. Задание было отменено."	Зарегистрированному пользователю не разрешается использовать выбранную функцию.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.
"У вас нет привилегии использовать данную функцию. Операция была отменена."	Зарегистрированный пользователь не имеет прав на регистрацию программ или изменение параметров лотка для бумаги.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.

Если пользователя невозможно зарегистрировать

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Авторегистрация инфо пользователя не удалась."	Автоматическая регистрация информации для аутентификации LDAP или аутентификации Windows не прошла из-за переполнения адресной книги.	Для получения подробных сведений об автоматической регистрации данных пользователя см. Руководство по безопасности.
"Информация для аутентификации пользователя уже зарегистрирована для другого пользователя."	Имя пользователя для аутентификации LDAP уже было зарегистрировано на другом сервере с другим идентификационным кодом, и при переключении доменов (серверов) и т. п. возникло дублирование имени пользователя.	Для получения подробных сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.

В случае возникновения других ошибок

Сообщение	Причина	Способ устранения
"85: Ошибка"	Указанная библиотека графики недоступна.	Проверьте правильность данных.
"98: Ошибка"	Аппарату не удалось получить требуемый доступ к жесткому диску.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение появляется часто, обратитесь к представителю сервисной службы.
"99: Ошибка"	Эти данные нельзя напечатать. Указанные данные повреждены или их невозможно распечатать с использованием функции прямой печати со съемного запоминающего устройства.	Проверьте правильность данных. Для получения подробных сведений о типах данных, поддерживающих функцию прямой печати со съемного запоминающего устройства, см. руководство «Печать».

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Ошибка команды"	Произошла ошибка команды RPCS.	<p>Проведите проверку при помощи следующей процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь в исправности связи между компьютером и аппаратом. • Проверьте, используется ли правильный драйвер принтера. • Проверьте, правильно ли установлен размер памяти аппарата в драйвере принтера. • Убедитесь в том, что драйвер принтера является драйвером новейшей версии.
"Ошибка сжатых данных."	Принтер определил повреждение сжатых данных.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте подключение между компьютером и принтером. • Проверьте правильность работы программы, используемой для сжатия данных.
"Ош.сохр.данных"	Вы пытались распечатать файл печати образца, заблокированной печати, отложенной печати или сохраненной печати, либо пытались сохранить файл на сервере документов во время сбоя в работе жесткого диска.	Обратитесь к представителю сервисной службы.
"Произошла ошибка."	Возможна синтаксическая или другая подобная ошибка.	Убедитесь, что нет ошибки в файле PDF.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превыш.макс.сохр.файл."	Во время печати файла пробной печати, блокированной печати, удержанной печати или сохраненной печати была превышена максимальная емкость для файлов.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате.
"Превыш.макс.сохр.стр."	Во время печати файла пробной печати, защищенной печати, отложенной печати или сохраненной печати была превышена максимальная емкость для страниц.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Сократите количество страниц для печати.
"Не удалось получить файловую систему."	Прямая печать PDF невозможна, так как не была получена система файлов.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Файловая система полна."	Печать файла PDF невозможна, так как емкость системы файлов исчерпана.	Удалите ненужные файлы с жесткого диска или уменьшите размер передаваемого файла.
"Переполнение буфера Ввода/Вывода."	Возникло переполнение буфера ввода.	<ul style="list-style-type: none"> В [Функц.принт.] меню [Интерфейс хоста] выберите [Буфер ввода/вывода], а затем установите максимальный размер буфера на большее значение. Уменьшите количество файлов, отправляемых на аппарат.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Недостаточно памяти"	Возникла ошибка при распределении памяти.	PCL 6 Во вкладке драйвера принтера [Детальн.настройки] нажмите [Кач-во печати: Расш.] в "Меню:", а затем выберите [Растровый] в списке "Векторный/Растровый:". В некоторых случаях на завершение задания печати требуется много времени.
"Ошибка получения памяти"	Возникла ошибка при распределении памяти.	Выключите и снова включите питание аппарата. Если сообщение появляется снова, замените модуль памяти ОЗУ. Для получения подробных сведений о замене оперативной памяти обратитесь к представителю сервисной службы.

Если печать не начинается, обратитесь к представителю сервисной службы.

Примечание

- Содержание ошибок может быть напечатано на странице конфигурации. Проверьте страницу конфигурации и сравните ее с журналом ошибок. Для получения подробных сведений о печати страницы конфигурации см. руководство "Печать".

Сообщения, выводимые на экран при использовании функции сканера

Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции сканера

В этом разделе описаны вероятные причины появления сообщений об ошибках на экране и возможные способы их устранения. Если появляется сообщение, не описанное ниже, действуйте согласно инструкциям сообщения.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки."	Неправильное имя компьютера адресата или имя папки.	Проверьте правильность введенного имени компьютера и имени папки.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки."	Антивирусная программа или брандмауэр препятствует подключению аппарата к компьютеру.	<ul style="list-style-type: none"> Антивирусные программы и брандмауэры могут препятствовать установлению связи компьютеров клиентов с этим аппаратом. В случае использования антивирусного программного обеспечения добавьте программу в список исключений в соответствующих параметрах настройки приложения. Для получения подробных сведений о добавлении программ в список исключений см. справку по антивирусному программному обеспечению. Во избежание блокирования соединения брандмауэром зарегистрируйте IP-адрес аппарата в параметрах исключения IP-адресов брандмауэра. Для получения сведений см. справку операционной системы.
"Введенный код польз.неверен. Введите снова."	Введен неверный код пользователя.	Проверьте настройку аутентификации, затем введите правильный код пользователя.
"Превышено макс. кол-во алфавитно- цифровых символов для пути."	Превышено максимально допустимое количество алфавитно-цифровых символов в задаваемом пути.	Посмотрите, какое максимальное количество символов можно ввести, а затем введите еще раз. Для получения подробных сведений о максимальном количестве вводимых символов см. руководство "Сканирование".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Количество буквенно-цифровых символов превысило максимум."	Количество введенных алфавитно-цифровых символов превышает максимально допустимое.	Посмотрите, какое максимальное количество символов можно ввести, а затем введите еще раз. Для получения подробных сведений о максимальном количестве вводимых символов см. руководство "Сканирование".
"Превышено макс.кол-во заданий OCR в списке ожидания на сохранение. Подождите. Повторите попытку по завершении сохранения текущего задания."	Превышено максимально допустимое количество заданий в списке ожидания из-за большого количества документов, сохраненных функцией OCR.	Функция OCR может помещать в список ожидания до 100 заданий. Выполните сканирование следующего документа по завершении сохранения текущих заданий.
"Для некоторых файлов тип файла задан автоматически, так как выбраны разные файлы."	Если выбранные сохраненные документы не могут быть конвертированы в определенный формат файла, перед передачей они автоматически преобразуются в конвертируемый формат.	Для получения сведений о форматах файлов, используемых для передачи сохраненных документов см. руководство "Сканирование".
"Запрограммировано. Невозможно запрограммировать адресата(ов), который не запрограм. в адресной книге."	Среди зарегистрированных в программе адресатов имеется папка назначения, для которой установлен один из следующих видов адресата: Адресаты, указанные вручную: адресаты WSD или адресаты DSM	Адресаты WSD и адресаты DSM нельзя зарегистрировать в программе, так как их невозможно зарегистрировать в адресной книге. Зарегистрируйте адресатов, введенных вручную, в адресной книге, а затем повторите попытку их регистрации в программе.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Журнал сканера полон. Проверьте возможности факса. Проверьте функции сканера"	Для параметра "Печ. и удал. журн. сканир-я" в разделе [Функции сканера] установлено значение [Не печатать: Выкл.отпр.], и журнал сканера заполнен.	Распечатайте или удалите журнал сканера. Для получения подробных сведений о функциях сканера см. руководство "Сканирование".
"Введенное имя файла содержит неверные символы. Введите имя файла снова, используя любой из следующих 1-битовых символов: "от 0 до 9", "от A до Z", "от a до z", ". - _"	Файл содержит символ, который нельзя использовать.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте имя файла, настроенное во время сканирования. Для получения подробных сведений о символах, используемых в именах файлов, см. руководство "Сканирование". Проверьте имя файла, настроенное во время сканирования. Имя файла, указанное в функции "Отправка файлов сканирования в папки", не может содержать следующие символы: \\ / : * ? < > Имя файла не может начинаться или оканчиваться на точку ".".
"Программа вызвана. Невозможно вызвать адресата, для которого требуются привилегии доступа."	Пользователь, находящийся в системе в данный момент, не имеет права на просмотр адресата, зарегистрированного в этой программе.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Программа вызвана. Невозможно вызвать адресата(ов), который удален из адресной книги."	С адресатом, зарегистрированным в программе, невозможно связаться, поскольку он был удален из адресной книги.	Введите данные адресата непосредственно и отправьте данные отдельно.
"Программа вызвана. Невозможно вызвать адресата(ов) папки с кодом(ами) защиты."	Адресаты папки, для которых установлен защитный код, были зарегистрированы в программе.	Адресат, для которого установлен защитный код, не может быть вызван с помощью программы. Отмените установку защитного кода или отправьте файлы с отсканированными изображениями адресату отдельно.

Если невозможно должным образом отсканировать документы

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Все страницы определены как пустые. Файл не был создан."	Файл PDF не был создан, поскольку все страницы отсканированного оригинала распознаны как пустые (если указано значение [ВКЛ.] для параметра [Удалить пустую стр.] в разделе [Настройки OCR].	Проверьте, не был ли оригинал уложен лицевой стороной вниз. Измените значение параметра [Скан. PDF с OCR: Точн. выявл. пуст.стр.] в разделе [Функции скан.] на «Уровень чувствительности 1».
"Проверьте ориентацию оригинала."	Невозможность сканирования некоторых оригиналов может быть обусловлена сочетанием нескольких факторов, таких как заданный коэффициент масштабирования и размер документа.	Измените ориентацию оригинала и попытайтесь отсканировать оригинал еще раз.

Сообщение	Причина	Способ устранения
<p>"Превышен макс. допустимый объем данных."</p> <p>"Проверьте функц.сканера и нажмите кнопку Пуск. "</p>	Объем отсканированных данных превышает максимально допустимый.	Снова укажите размер и разрешение сканирования. Помните, что сканирование очень больших оригиналов с высоким разрешением невозможно. Для получения подробных сведений об этих настройках функции сканирования см. руководство "Сканирование".
<p>"Превышен макс. допустимый объем данных."</p> <p>"Проверьте разреш.сканир. и повт.полож. п ориг. "</p> <p>("n" в сообщении обозначает переменную данную.)</p>	Объем данных отсканированного оригинала превышает максимально допустимый.	Снова укажите размер и разрешение сканирования. Помните, что сканирование очень больших оригиналов с высоким разрешением невозможно. Для получения подробных сведений об этих настройках функции сканирования см. руководство "Сканирование".
<p>"Превышен макс. допустимый объем данных."</p> <p>"Проверьте разрешение и масштаб, затем снова нажмите клавишу Пуск."</p>	Сканируемые данные слишком велики для масштаба, указанного в меню [Указать размер].	Уменьшите разрешение или значение [Указать размер], затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз.
<p>"Превышено макс. кол-во файлов, которые можно и использовать на сервере документов одновременно."</p>	Превышено максимальное количество файлов, хранящихся на сервере документов.	Проверьте файлы, сохраненные другими функциями, а затем удалите ненужные файлы. Для получения подробных сведений об удалении файлов см. руководство "Копир/Сервер документов".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Не все изображение будет отсканировано. " "Проверьте масштаб и снова нажмите клавишу Пуск. "	Если в поле "Указать масштаб" задан слишком большой коэффициент масштабирования, часть изображения может быть потеряна.	Уменьшите коэффициент масштабирования в поле "Указать масштаб", а затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз. Если показывать изображение целиком не требуется, нажмите кнопку [Пуск], чтобы начать сканирование с текущим коэффициентом масштабирования.
"Не все изображение будет отсканировано. " "Проверьте масштаб и снова нажмите клавишу Пуск. "	Использование поля "Указать масштаб" для уменьшения масштаба большого документа может привести к потери части изображения.	Укажите большой размер в поле [Указать размер], затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз. Если показывать изображение целиком не требуется, нажмите кнопку [Пуск], чтобы начать сканирование с текущим коэффициентом масштабирования.
"Размер данных сканирования слишком мал." "Проверьте разрешение и масштаб, затем снова нажмите клавишу Пуск."	Сканируемые данные слишком малы для масштаба, указанного в поле [Указать размер].	Задайте более высокое разрешение или увеличьте размер в поле [Указать размер], затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз.

Если документы невозможно отсканировать из-за переполнения памяти

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Память переполнена. Сканирование невозможно. Отсканированные данные будут удалены."	Первая страница не может быть отсканирована из-за нехватки места на жестком диске.	<p>Попробуйте один из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> Немного подождите, затем повторите операцию сканирования. Уменьшите область сканирования или разрешение сканирования. Для получения подробных сведений об изменении области и разрешения сканирования см. руководство "Сканирование". Удалите ненужные сохраненные файлы. Для получения подробных сведений об удалении сохраненных файлов см. руководство "Сканирование".
"Память переполнена. Вы хотите сохранить отсканированный файл?"	Так как на жестком диске аппарата недостаточно места для сохранения на сервере документов, отсканируются не все страницы.	Укажите, использовать эти данные или нет.
"Память переполнена. Сканирование было отменено. Нажмите [Отправить], чтобы отправить отсканированные данные или нажмите [Отмена], чтобы удалить."	Так как на жестком диске аппарата недостаточно места для отправки документов по электронной почте при сохранении данных на сервере документов, удастся отсканировать только несколько страниц.	Укажите, использовать эти данные или нет.

Если передача данных не выполнена

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Аутент. с адресатом не состоялась. Проверьте параметры. Чтобы проверить текущий статус, нажмите [Статус отсканированных файлов]."	Введено недопустимое имя или пароль пользователя.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте правильность имени и пароля пользователя. Проверьте правильность идентификатора и пароля для папки адресата. Пароль длиной 128 или более символов не может распознаваться.
"Превышен макс. размер эл. почты. Отправка эл. почты была отменена. Проверьте [Макс. размер эл. почты] в Функциях сканера."	Постстраничный размер файла достиг максимального размера электронного письма, заданного в меню [Функции сканера].	<p>Измените настройки функции сканера следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> Увеличьте предельный размер электронного письма в поле [Макс. размер эл. письма]. Для параметра [Деление и передача эл. письма] установите значение [Да (постстранично)] или [Да (по макс. р-ру)]. Для получения подробных сведений об этих настройках см. руководство "Сканирование".
"Отправка данных провалилась. Данные будут отправлены позднее."	Произошел сбой в сети, и файл был передан неправильно.	Подождите, пока отправка возобновится автоматически через установленное время. В случае повтора сбоя отправки обратитесь к администратору.
"Передача не состоялась. Недостаточно памяти на жестком диске адресата. Чтобы проверить текущий статус, нажмите [Статус отсканированных файлов]."	Передача не удалась. Недостаточно свободного места на жестком диске сервера SMTP, FTP-сервера или клиентского компьютера в месте назначения.	Обеспечьте необходимое место.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Передача не состоялась. Чтобы проверить текущий статус, нажмите [Статус отсканированных файлов]."	Во время отправки файла произошла сетевая ошибка, файл не удалось передать правильно.	Если то же сообщение после сканирования появляется снова, причина может заключаться в смешанной сети, либо были изменены настройки сети при передаче сканера WSD. Для получения подробных сведений о сетевых ошибках обратитесь к администратору.

Если передача данных невозможна из-за выбора используемого файла

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Выбранный файл используется в данный момент. Имя файла невозможно изменить."	Невозможно изменить имя файла, чей статус "Ожидан...".	Отмените передачу (статус "Ожидан..." исчезнет), а затем измените имя файла.
"Выбранный файл используется в данный момент. Пароль невозможно изменить."	Невозможно изменить пароль файла, чей статус "Ожидан...".	Отмените передачу (статус "Ожидан..." исчезнет), а затем измените пароль.
"Выбранный файл используется в данный момент. Имя пользователя невозможно изменить."	Невозможно изменить имя отправителя со статусом "Ожидан...".	Отмените передачу (статус "Ожидан..." исчезнет), а затем измените имя пользователя.
"Некоторые из выбранных файлов в данный момент используются. Их невозможно удалить."	Невозможно удалить файл, находящийся в очереди на передачу (отображается статус "Ожидан...").	Отмените передачу (статус "Ожидан..." исчезнет), а затем удалите файл.

Если передача данных невозможна из-за превышения допустимого количества документов или страниц

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превышено макс. кол-во страниц на файл. Вы хотите сохр. отсканир-ые страницы как один файл?"	Количество страниц в сохраняемом файле превышает допустимое значение для одного файла.	Укажите, нужно ли сохранять данные. Отсканируйте страницы, которые не были отсканированы, и сохраните их как новый файл. Для получения подробных сведений о сохранении файлов см. руководство "Сканирование".
"Превыш. макс. кол-во сохраненных файлов. Невозможно отправить отсканированные данные, так как захват файлов недоступен. "	Слишком много файлов в списке ожидания отправки.	Повторите попытку после их отправки.
"Прев.макс. объем стр. на файл. Нажм. [Отправить], чтобы отправить отсканированные данные или нажмите [Отмена] для удаления. "	Количество отсканированных страниц превышает максимально возможное.	Укажите, требуется ли отправить уже отсканированные данные.
"Превышено максимальное количество файлов для сохранения. Удалите все ненужные файлы. "	Слишком много файлов в списке ожидания отправки.	Повторите попытку после их отправки.

Если невозможно использовать функцию сканера WSD

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно соединиться с ПК. Обратитесь к администратору. "	Протокол WSD (Устройство) или протокол WSD (Сканер) отключен.	Для получения сведений об активации и деактивации протокола WSD см. Руководство по безопасности.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно начать сканирование, так как соединение не удалось. "	Профиль сканирования не установлен на компьютере-клиенте.	Установите профиль сканирования. Для получения подробных сведений о том, как это сделать, см. руководство «Сканирование».
"Невозможно начать сканирование, так как соединение не удалось. "	Настройка [Не выполнять действие] выбрана на компьютере-клиенте, в результате чего этот компьютер бездействует при получении сканированных данных.	Откройте свойства сканера, перейдите на вкладку [События] и выберите [Запустить эту программу] в качестве отклика компьютера на получение данных сканирования. Для получения подробных сведений см. справку по вашей операционной системе.
"Невозможно начать сканирование. Проверьте настройку(и) на ПК. "	Возможно, профиль сканирования неправильно настроен.	Проверьте конфигурацию профиля сканирования.
"Невозможно отправить данные, так как время ожидания компьютера истекло до того, как данные были отправлены."	Истекло время ожидания при использовании сканера WSD. Это происходит тогда, когда проходит слишком много времени между сканированием оригинала и отправкой данных сканирования. Возможные причины такой задержки: <ul style="list-style-type: none"> • Слишком много оригиналов в одном наборе. • Неправильно поданы оригиналы. • Передаются другие задания. 	<ul style="list-style-type: none"> • Уменьшите количество оригиналов и снова начните сканирование. • Устраните проблему и снова начните сканирование. • Убедитесь по журналу сканера, что нет заданий, ожидающих передачи, и снова начните сканирование.

Если невозможно сохранить документы на запоминающее устройство

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно записать на запомин. устройство, так как недостаточно памяти."	Запоминающее устройство заполнено и отсканированные данные нельзя сохранить. Даже если на запоминающем устройстве достаточно места, данные могут не сохраняться в случае превышения максимально допустимого количества файлов.	<ul style="list-style-type: none"> Замените запоминающее устройство. Если документ сканируется как одна страница или разделяется на несколько страниц, данные, уже записанные на запоминающее устройство, сохраняются как есть. Замените запоминающее устройство и нажмите кнопку [Попыт.снова] для сохранения оставшихся данных, либо нажмите кнопку [Отмена], чтобы отсканировать еще раз.
"Невозможно записать на запомин. устройство, так как оно защищено от записи."	Запоминающее устройство защищено от записи.	Снимите защиту от записи с запоминающего устройства.
"Невозможно записать на запомин. устройство. Проверьте запомин. устройство и настройки аппарата."	Запоминающее устройство неисправно или название файла содержит символы, которые нельзя использовать.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, исправно ли запоминающее устройство. Проверьте запоминающее устройство. Возможно, оно не отформатировано, либо формат несовместим с данным аппаратом. Проверьте имя файла, настроенное во время сканирования. Для получения подробных сведений о символах, используемых в именах файлов, см. руководство "Сканирование".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превыщено макс. объема на файл. Нажмите [Запись], чтобы записать отсканир-ые данные на запом. устр-во или нажмите [Отмена] для удаления. "	Не удалось завершить сканирование, так как во время записи отсканированных данных на запоминающее устройство было превышено максимальное количество страниц, которые может отсканировать аппарат.	Сократите количество документов для записи на запоминающее устройство и повторите попытку.
"Память переполнена. Нажмите [Запись], чтобы записать текущие отсканированные данные на запоминающее устройство или нажмите [Отмена] для удаления. "	Не удалось завершить сканирование, так как на момент сохранения отсканированных данных на запоминающее устройство на жестком диске не имелось достаточного свободного пространства.	Укажите, нужно ли сохранить отсканированный документ на запоминающее устройство.

Сообщения, отображаемые на клиентском компьютере

В этом разделе описаны вероятные причины и возможные способы их устранения, относящиеся к сообщениям об ошибках, появляющимся на экране компьютера-клиента при использовании драйвера TWAIN. В случае появления не описанных здесь сообщений действуйте согласно инструкции.

10

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Имя пользователя логина, Пароль логина или ключ шифрования драйвера неверны."	Введенные регистрационное имя пользователя, регистрационный пароль или ключ шифрования драйвера являются неправильными.	Проверьте регистрационное имя пользователя, регистрационный пароль или ключ шифрования драйвера и задайте их правильно. Для получения сведений о регистрационном имени пользователя, пароле и ключе шифрования драйвера см. Руководство по безопасности.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Аутентификация успешна. Однако, привилегии доступа для сканера запрещены."	Зарегистрированное имя пользователя не имеет разрешения для использования функции сканера.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.
"Невозможно добавить больше режимов сканирования."	Превышено максимально допустимое количество зарегистрированных режимов сканирования.	Можно сохранять до 100 режимов. Удалите ненужные режимы.
"Невозможно указать больше областей сканирования."	Превышено максимально допустимое количество зарегистрированных режимов сканирования.	Можно сохранять до 100 областей сканирования. Удалите ненужные области сканирования.
"Устраните замятие(я) в АПД."	Произошел сбой подачи в устройстве АПД.	<ul style="list-style-type: none"> Извлеките застрявшие оригиналы и установите их снова. Для получения подробных сведений о замятой бумаге см. руководство "Устранение неполадок". При ошибке подачи замените застрявшие оригиналы. Проверьте, пригодны ли оригиналы для сканирования данным аппаратом.
"В драйвере сканера возникла ошибка."	Произошла ошибка в драйвере.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте правильность подсоединения сетевого кабеля к компьютеру-клиенту. Проверьте, правильно ли Windows распознает плату Ethernet компьютера-клиента. Проверьте, может ли компьютер-клиент использовать протокол TCP/IP.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"В сканере возникла ошибка."	Заданные в приложении параметры сканирования превышают возможности аппарата.	Проверьте, не превышают ли параметры сканирования, установленные приложением, диапазон параметров аппарата.
"В сканере возникла неустранимая ошибка."	В аппарате возникла неустранимая ошибка.	В аппарате возникла неустранимая ошибка. Обратитесь к представителю сервисной службы.
"Недостаточно памяти. Закройте другие приложения и повторите сканирование."	Недостаточно памяти.	<ul style="list-style-type: none"> Закройте все ненужные приложения, работающие на компьютере-клиенте. Удалите драйвер TWAIN, а затем установите его заново после перезапуска компьютера.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Недостаточно памяти. Уменьшите область сканирования."	Недостаточный объем памяти сканера.	<ul style="list-style-type: none"> Измените размер сканирования. Уменьшите разрешение. Задайте сканирование без сжатия. Для получения подробных сведений о параметрах настройки см. справку драйвера TWAIN. <p>Возможны следующие причины ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сканирование не может быть выполнено, если при использовании полутонаов или высокого разрешения установлено большое значение яркости. Для получения подробных сведений о взаимодействии настроек сканирования см. руководство "Сканирование". В случае ошибки подачи сканирование оригинала может оказаться невозможным. Удалите застрявший лист и повторите сканирование оригинала.
"Неверная версия Winsock. Используйте версию 1.1 или выше."	Используется неправильная версия Winsock.	Установите операционную систему компьютера или скопируйте программу Winsock с компакт-диска, содержащего операционную систему.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Сканер не отвечает."	Аппарат или компьютер-клиент неправильно подсоединен к сети.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте правильность подключения аппарата или компьютера-клиента к сети. Отключите собственный брандмауэр на компьютере-клиенте. Для получения подробных сведений о брандмауэре см. справку Windows.
"Сканер не отвечает."	Сеть перегружена.	Подождите некоторое время, затем подключитесь к сети еще раз.
"Сканер используется другой функцией. Подождите."	Используется функция аппарата, отличная от нужной функции сканера, например, функция копира.	<ul style="list-style-type: none"> Подождите некоторое время, затем подключитесь к сети еще раз. Отмените выполняемое задание. Нажмите кнопку [Стоп]. Следуйте инструкциям, приведенным в появившемся сообщении, и прекратите использовать ту функцию, которая используется в настоящее время.
"Сканер не доступен на указанном устройстве."	Функция сканера TWAIN не может быть использована на данном аппарате.	Обратитесь к представителю сервисной службы.
"Сканер не готов. Проверьте сканер и его параметры."	Открыта крышка устройства АПД.	Проверьте, закрыта ли крышка АПД.
"Это имя уже используется. Проверьте зарегистрированные имена."	Вы пытаетесь зарегистрировать имя, которое уже используется.	Используйте другое имя.

Если возникает неполадка при подключении к сканеру

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно соединиться со сканером. Проверьте параметры Маски доступа в Инструментах пользователя."	Установлена маска доступа.	Дополнительную информацию о маске доступа можно получить у вашего администратора.
"Невозможно найти сканер "XXX", использовавшийся при предыдущем сканировании. Будет использован "YYY"." ("XXX" и "YYY" обозначают имена сканеров.)	Выключатель электропитания сканера, использовавшегося при предыдущем сканировании, не установлен в положение включения.	Проверьте, включено ли основное питание сканера, использованного при предыдущем сканировании.
"Невозможно найти сканер "XXX", использовавшийся при предыдущем сканировании. Будет использован "YYY"." ("XXX" и "YYY" обозначают имена сканеров.)	Аппарат неправильно подсоединен к сети.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте правильность подсоединения к сети сканера, использовавшегося для предыдущего сканирования. Отключите персональный брандмауэр на компьютере-клиенте. Для получения подробных сведений о брандмауэре см. справку Windows. Используйте приложение, такое как telnet, чтобы убедиться, что SNMPv1 или SNMPv2 выбрано в качестве протокола аппарата. Для получения подробных сведений об этой проверке см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Выберите сканер, использовавшийся при предыдущем сканировании.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"В сети возникла ошибка связи."	Ошибка связи в сети.	Проверьте, может ли компьютер-клиент использовать протокол TCP/IP.
"Сканер недоступен. Проверьте состояние подключения сканера."	Выключено электропитание аппарата.	Включите питание.
"Сканер недоступен. Проверьте состояние подключения сканера."	Аппарат неправильно подсоединен к сети.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте правильность подключения аппарата к сети. Отключите персональный брандмауэр на компьютере-клиенте. Для получения подробных сведений о брандмауэре см. справку Windows. Используйте приложение, такое как telnet, чтобы убедиться, что SNMPv1 или SNMPv2 выбрано в качестве протокола аппарата. Для получения подробных сведений об этой проверке см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
"Сканер недоступен. Проверьте состояние подключения сканера."	Сетевое соединение недоступно, так как IP-адрес аппарата не удалось получить от узла. Если для "IPv6" установлено значение [Активн.], IPv6-адрес может не быть получен.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, указано ли хост-имя аппарата в мастере сетевого подключения. Для драйвера WIA проверьте вкладку [Сеть] в свойствах. Используйте Web Image Monitor, чтобы установить "LLMNR" от "IPv6" на [Активн.].

Если появляются другие сообщения

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно подсоединиться с помощью платы беспроводной сети. Выключите основной переключатель, затем проверьте карту." ("плата беспроводной сети" или "модуль интерфейса Bluetooth" называется "беспроводной картой").	<ul style="list-style-type: none"> Карта беспроводной локальной сети не была установлена при включении аппарата. Карта беспроводной локальной сети была вынута после включения аппарата. <p>Параметры не обновлены, хотя модуль был обнаружен.</p>	Выключите электропитание и проверьте правильность установки платы беспроводной локальной сети. Затем снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Невозможно установить соединение с интерфейсом Bluetooth. Проверьте интерфейс Bluetooth."	<ul style="list-style-type: none"> Модуль интерфейса Bluetooth был установлен при включении аппарата. Модуль интерфейса Bluetooth был извлечен, пока аппарат был включен. 	Выключите электропитание и убедитесь в том, что модуль интерфейса Bluetooth был установлен должным образом. Затем снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Не удалось загрузить PDF-файл."	Возможно, версия файла PDF не поддерживается средством просмотра PDF в браузере или указан неподдерживаемый уровень шифрования.	<p>С помощью браузера данного аппарата невозможно посмотреть PDF-файлы версий и уровней шифрования, отличных от тех, что указаны ниже.</p> <ul style="list-style-type: none"> Версия PDF: 1.3-1.7 Уровень шифрования PDF: 128-битный AES или 256-битный AES
"Очист.стекло сканир. (Связ.с очист.стекла экспонир.в дальнейш.)"	Стекло сканирования или направляющая пластина загрязнены.	Очистите стекло сканирования или направляющую пластину. См. руководство "Техническое обслуживание и характеристики".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Следующий выходной лоток полон. Достаньте бумагу."	Выходной лоток полностью заполнен.	Для возобновления печати извлеките бумагу из выходного лотка. Чтобы возобновить печать, нажмите [Продолжить] на экране аппарата.
"Внутренний охлаждающий вентилятор работает."	Большие объемы печати приводят к тому, что внутренние детали принтера разогреваются, тем самым запуская охлаждающий вентилятор.	Вентилятор будет издавать шум, но это считается нормальным, и аппарат будет в рабочем состоянии, пока работает вентилятор. Количество отпечатков, после выполнения которых происходит включение вентилятора, и общее время работы аппарата до этого события зависит от температуры воздуха в месте установки аппарата.
"Самопроверка..."	Аппарат выполняет операции настройки изображения.	Устройство может выполнять периодическое обслуживание во время эксплуатации. Частота и длительность обслуживания зависят от влажности, температуры и параметров печати, таких как объем печати, формат и тип бумаги. Подождите, пока аппарат не возобновит работу.

10

Если имеется неполадка, связанная со сканированием или сортировкой оригиналов

Сообщение	Причина	Способ устранения
"В захваченном файле превыshено макс. кол-во страниц на файл. Невозм. отпр. отскан. данн."	Превышено максимально допустимое количество страниц для одного файла.	Сократите количество страниц в передаваемом файле, а затем отправьте его заново. Для получения подробных сведений о максимальном количестве страниц в файле см. руководство "Сканирование".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Оригинал(ы) сканируется для другой функции."	Используется другая функция аппарата.	Отмените выполняемое задание. Нажмите кнопку [Выход], а затем [Стоп]. Следуйте инструкциям, приведенным в появившемся сообщении, и прекратите использовать ту функцию, которая используется в настоящее время.

При обновлении адресной книги

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Сбой при обновлении списка адресатов. Повторить?"	Произошла ошибка при работе с сетью.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, подключен ли сервер. Антивирусные программы и брандмауэры могут препятствовать соединению клиентских компьютеров с этим аппаратом. В случае использования антивирусного программного обеспечения добавьте программу в список исключений в соответствующих параметрах настройки приложения. Для получения подробных сведений о добавлении программ в список исключений см. справку по антивирусному программному обеспечению. Во избежание блокирования соединения брандмауэром зарегистрируйте IP-адрес аппарата в параметрах исключения IP-адресов брандмауэра. Для получения сведений см. справку операционной системы.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Обновление списка адресатов. Подождите. Указанные адресаты или имя отправителя стерты."	Список адресатов обновляется в сети с помощью Web Image Monitor.	Подождите, пока сообщение исчезнет. Не выключайте электропитание, пока отображается это сообщение. В зависимости от количества обновляемых адресатов возможна некоторая задержка, прежде чем можно будет продолжить работу. Работа невозможна, пока отображается это сообщение.
"Обновление списка адресатов. Подождите. Указанные адресаты или имя отправителя стерты."	Указанный адресат(ы) или имя отправителя удалены при обновлении списка адресатов сервера доставки.	Укажите адресата или имя отправителя еще раз.

Если данные невозможно отправить в результате неполадок, связанных с адресатом

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Имеются некоторые неудачн.назн. Вы хотите выделить только успешн.?"	Указанная группа содержит адрес эл. почты и/или папки получателя, не поддерживаемые выбранным способом передачи.	Для сообщений, отображаемых при каждой передаче, нажмите кнопку [Выбрать].
"Адрес электронной почты SMTP-аутентификации и адрес электронной почты администратора не совпадают."	Адрес электронной почты для аутентификации SMTP и адрес электронной почты администратора не совпадают.	Для получения сведений о настройке аутентификации SMTP см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Если работа аппарата невозможна в результате неполадок, связанных с пользовательским сертификатом

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Адресата невозможно выбрать, т.к. его сертификат шифрования в данный момент недействителен."	Срок действия сертификата пользователя (сертификата адресата) истек.	Необходимо установить новый сертификат пользователя. Для получения подробных сведений о сертификате пользователя (сертификате адресата) см. Руководство по безопасности.
"Нельзя выбрать эту группу адресатов, потому что она содержит адресата с недействительным сертификатом шифрования."	Срок действия сертификата пользователя (сертификата адресата) истек.	Необходимо установить новый сертификат пользователя. Для получения подробных сведений о сертификате пользователя (сертификате адресата) см. Руководство по безопасности.
"Невозможно выполнить передачу, т.к. сертификат шифрования в данный момент недействителен."	Срок действия сертификата пользователя (сертификата адресата) истек.	Необходимо установить новый сертификат пользователя. Для получения подробных сведений о сертификате пользователя (сертификате адресата) см. Руководство по безопасности.
"XXX не может быть YYY, потому что сертификат, используемый для S/MIME подписи, в данный момент недействителен." (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Срок действия сертификата (S/MIME) устройства истек.	Необходимо установить новый сертификат (S/MIME) устройства. Для получения подробных сведений об установке сертификата (S/MIME) устройства см. Руководство по безопасности.
"XXX не может быть YYY из-за проблемы с сертификатом устройства, используемым для подписи S/MIME." (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Сертификат S/MIME устройства отсутствует либо недействителен.	Для получения подробных сведений о сертификате (S/MIME) устройства см. Руководство по безопасности.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"XXX не может быть YYY, т.к. сертификат устройства для цифровой подписи на данный момент недействителен. " (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Истек срок действия сертификата устройства (файл в формате PDF с цифровой подписью или PDF/A с цифровой подписью).	Необходимо установить новый сертификат устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью). Для получения сведений об установке сертификата устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью) см. руководство по безопасности.
"XXX не может быть YYY, так как возникла проблема с сертификатом устройства цифровой подписи. Проверьте сертификат устройства. " (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Сертификат устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью) не существует или недействителен.	Необходимо установить новый сертификат устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью). Для получения сведений об установке сертификата устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью) см. руководство по безопасности.

Примечание

- Если невозможно отправить факсимильное или электронное сообщение, и появляется сообщение о неполадке, связанной с пользовательским сертификатом или сертификатом устройства, необходимо установить новый сертификат. Для получения подробных сведений об установке нового сертификата см. Руководство по безопасности.

10

Если проблемы возникают при регистрации в системе

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Аутентификация не удалась."	Введенные регистрационные имя пользователя или пароль неправильные.	Для получения сведений о правильном имени пользователя и пароле для входа в систему см. Руководство по безопасности.
"Аутентификация не удалась."	Аппарат не может произвести аутентификацию.	Для получения подробных сведений об аутентификации см. руководство по безопасности.

Если у пользователя недостаточно привилегий для выполнения операции

Сообщение	Причина	Способ устранения
"У вас нет правил для использ.этой функц."	Зарегистрированное имя пользователя не имеет разрешения для использования выбранной функции.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. руководство по безопасности.
"Среди файлов есть файл(ы) без правил.доступа. Будут удал. только ф-лы с прив.доступа. "	Вы попытались удалить файлы, не обладая разрешением на выполнение этой операции.	Для проверки разрешения на доступ к сохраненным документам или для удаления документа без соответствующих прав см. руководство по безопасности.

Если невозможно использовать сервер LDAP

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Соединение с сервером LDAP разорвано. Проверьте состояние сервера."	Произошла ошибка в сети и соединение было прервано.	Повторите операцию. Если сообщение не исчезает, возможно, сеть занята. Проверьте параметры настройки сервера LDAP на экране [Параметры системы]. Для получения подробных сведений о настройках сервера LDAP см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Прев. лим. врем. для поиска серв. LDAP. Проверьте состояние сервера."	Произошла ошибка в сети и соединение было прервано.	<ul style="list-style-type: none"> Повторите операцию. Если сообщение не исчезает, возможно, сеть занята. Убедитесь в том, что настройки сервера LDAP правильно заданы в поле [Инструм.админ.] на экране [Параметры системы]. Для получения подробных сведений о сервере LDAP см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
"Аутентификация сервера LDAP не удалась. Проверьте настройки."	Произошла ошибка в сети и соединение было прервано.	Правильно введите имя пользователя и пароль для аутентификации на сервере LDAP.

11. Информация по этому аппарату

В этой главе описываются правила и меры защиты окружающей среды.

Информация об экологических нормах

Программа ENERGY STAR

Требования программы ENERGY STAR® к оборудованию по формированию изображений



Компания-производитель принимает участие в программе ENERGY STAR®.

Данный аппарат соответствует правилам, установленным программой ENERGY STAR®.

Требования программы ENERGY STAR® к оборудованию по формированию изображений способствуют сбережению энергии посредством внедрения компьютеров и другого офисного оборудования с низким энергопотреблением.

Программа поддерживает развитие и распространение изделий с функциями энергосбережения.

Это открытая программа, в которой производители участвуют по своему желанию.

Программа распространяется на такие изделия, как компьютеры, мониторы, принтеры, факсимильные и копировальные аппараты, сканеры и многофункциональные устройства. Стандарты и логотипы программы Energy Star единообразны в международном масштабе.

11

Примечание

- Для получения подробных сведений о "времени задержки по умолчанию" см. стр. 227 "Функции энергосбережения".

Функции энергосбережения

Чтобы снизить уровень потребления электроэнергии, в аппарате предусмотрены следующие функции:

Режим ожидания (спящий режим)

- Если аппарат не используется в течение определенного периода времени или нажата кнопка [Энергосбереж.] (), аппарат переходит в режим ожидания для дополнительного сокращения потребления электроэнергии.
- Время задержки по умолчанию, по прошествии которого аппарат переходит в режим ожидания, составляет 1 минуту. Этот период можно изменить.
- Находясь в режиме ожидания, аппарат может печатать задания с компьютеров и получать факсы.

Характеристики

-  Регион А (главным образом страны Европы и Азии)

	Тип 1	Тип 2
Пониженное энергопотребление в режиме ожидания ^{*1}	0,66 Вт	0,68 Вт
Время перехода в режим ожидания	1 мин.	1 мин.
Время выхода из режима ожидания ^{*1}	10 секунд	10 секунд
Функция двусторонней печати ^{*2}	Стандартная	Стандартная

^{*1} Время выхода из функций экономии электроэнергии и потребление электроэнергии зависит от условий и среды эксплуатации аппарата.

^{*2} Соблюдение стандартов ENERGY STAR по энергосбережению; продукт полностью соответствует требованиям, если оснащен (или используется вместе с) лотком для двусторонней печати, когда функция двусторонней печати включена в качестве опции.

-  Регион Б (главным образом страны Северной Америки)

	Тип 1	Тип 2
Пониженное энергопотребление в режиме ожидания ^{*1}	0,64 Вт	0,63 Вт
Время перехода в режим ожидания	1 мин.	1 мин.

	Тип 1	Тип 2
Время выхода из режима ожидания ^{*1}	10 секунд	10 секунд
Функция двусторонней печати ^{*2}	Стандартная	Стандартная

*1 Время выхода из функций экономии электроэнергии и потребление электроэнергии зависит от условий и среды эксплуатации аппарата.

*2 Соблюдение стандартов ENERGY STAR по энергосбережению; продукт полностью соответствует требованиям, если оснащен (или используется вместе с) лотком для двусторонней печати, когда функция двусторонней печати включена в качестве опции.

Примечание

- Технические характеристики зависят от установленного на аппарат дополнительного оборудования.
- Для получения сведений об изменении интервала по умолчанию см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
- В зависимости от того, какое встроенное программное приложение установлено на устройстве, устройству может потребоваться больше времени, чем указано, для перехода в режим ожидания.

Информация для пользователей электрического и электронного оборудования Регион А (главным образом страны Европы)

Если в тексте инструкции, составленной для пользователей определенной страны, содержится этот символ, это означает, что пользователи должны следовать предписаниям национальных законов относительно сбора и утилизации электронных отходов

В наших изделиях используются высококачественные компоненты, предназначенные для облегчения вторичной переработки.

На наших изделиях и упаковке имеется маркировка в виде приведенного ниже символа.



Данный символ обозначает, что изделие нельзя утилизировать вместе с городскими отходами. Оно должно быть утилизировано отдельно через соответствующую систему сбора и утилизации. Соблюдая данные инструкции, вы обеспечиваете правильное обращение с изделием и помогаете сократить негативное влияние на окружающую среду и здоровье человека, которое возникает при несоответствующем обращении. Переработка изделий помогает сохранять природные ресурсы и защищать окружающую среду.

Дополнительную информацию о системах сбора и утилизации этой продукции можно получить в магазине, где было приобретено устройство, у местного дилера или торгового/сервисного представителя.

Все остальные пользователи

Если необходимо утилизировать это изделие, обратитесь к местной администрации, в магазин, где вы приобрели изделие, к местному дилеру или торговому/сервисному представителю.

Замечание относительно символа элемента питания и/или аккумулятора (только для стран ЕС) Регион А (главным образом страны Европы)



В соответствии с директивой об элементах питания 2006/66/ЕС (Ст. 20 Информирование конечных пользователей Приложение II) вышеуказанный символ печатается на элементах питания и аккумуляторах.

Этот символ означает, что в пределах Европейского Союза использованные элементы питания и аккумуляторы должны утилизироваться отдельно от бытовых отходов.

В странах ЕС действует раздельная система сбора отходов не только для использованных электрических и электронных компонентов, но также и для элементов питания и аккумуляторов.

Утилизируйте их надлежащим образом в местном центре по сбору/переработке отходов.

По вопросу замены аккумулятора обратитесь к торговому представителю или представителю сервисного центра.

Экологические рекомендации для пользователей Регион A (главным образом страны Европы)

Пользователи стран ЕС, Швейцарии и Норвегии

Ресурс расходных материалов

Прочтите руководство пользователя для получения информации или прочтите её на упаковке расходных материалов.

Переработанная бумага

Аппарат использует переработанную бумагу, которая производится в соответствии с европейским стандартом EN 12281:2002 или DIN 19309. В продуктах, использующих технологию печати EP, аппарат может печатать на бумаге плотностью $64 \text{ г}/\text{м}^2$, которая содержит меньше непереработанных материалов и является продуктом с значительной экономии ресурсов.

Двусторонняя печать (если возможно)

Двусторонняя печать задействует обе стороны листа бумаги. Это приводит к экономии бумаги и снижению размера отпечатанного документа, так как используется меньшее количество листов. Мы рекомендуем использовать эту функцию при печати.

Программа возврата картриджей с тонером и чернилами

Картридж с тонером и чернилами для переработки будет приниматься бесплатно от пользователей в соответствии с местными требованиями.

Для получения подробной информации о программе возврата см. веб-страницу или обратитесь к представителю сервисной службы.

<https://www.ricoh-return.com/>

Эффективное использование электроэнергии

Потребление электроэнергии аппаратом зависит как от его технических характеристик, так и от условий его эксплуатации. С целью экономии электроэнергии аппарат переходит в режим готовности по завершении печати последней страницы. При необходимости он может немедленно приступить к печати из этого режима. Если дополнительные оттиски не требуются и указанное время закончилось, устройство переключится в режим энергосбережения.

В этих режимах аппарат потребляет меньше электроэнергии (Ватт). Для выполнения следующего задания печати аппарату потребуется больше времени на выход из режима энергосбережения, чем из режима готовности.

Для максимальной экономии электроэнергии мы рекомендуем использовать настройку для контроля электроэнергии по умолчанию.

Продукты, которые соответствуют требованиям Energy Star, всегда эффективно используют электроэнергию.

Замечания для пользователей из штата Калифорния (замечания для пользователей из США)  Регион **Б (главным образом страны Северной Америки)**

Перхлоратный материал - может потребоваться особое обращение. См.: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

ИНДЕКС

2-сторонняя печать.....	11
D	
DSM.....	24
I	
IP-факс.....	20
L	
LAN-факс.....	11, 18
O	
OHP (Прозрачн.).....	138
OHP-пленки.....	16, 142
P	
PCL.....	99
PCL 6.....	101, 102, 104, 106
PictBridge.....	17
W	
Web Image Monitor.....	25, 131
WSD сканер.....	22
А	
Авто уменьшение / увеличение.....	16
Автovыбор масштаба.....	67
Автоподатчик.....	9
Адрес электронной почты.....	119, 120, 121
Адресат.....	222
Адресат факса.....	87, 89
Адресат эл.почты.....	119, 120
Адресная книга...	13, 87, 89, 114, 115, 116, 119, 120, 221
АПД.....	9, 29, 32, 35, 37
Аутентификация кода пользователя.....	58
Б	
Безбумажный факс.....	11
Блок лотка для бумаги.....	30, 32, 35, 37, 38, 39
Блокированная печать.....	17
Бумага для двусторонней печати.....	139
Бумага нестандартного размера.....	79
Бумага с фиксированной ориентацией.....	139

Быстрая установка..... 99

В

Вентиляционные отверстия	30, 31, 32, 34, 35, 36
Виджет.....	46
Включение питания.....	56
Внешние опции.....	37, 38
Внутренний лоток.....	31, 33, 36
Внутренний лоток 2.....	31, 33, 36, 37, 38
Вставка текстовой информации.....	23
Вход в систему аппарата.....	58
Выключение питания.....	56
Выход из системы аппарата.....	59

Г

Главный выключатель питания.....	56
----------------------------------	----

Д

Двустороннее объединение.....	76
Двусторонняя печать.....	11, 102
Дисплей.....	40
Добавление тонера.....	151
Дуплекс.....	16, 69

Е

Емкость лотка.....	142
--------------------	-----

Ж

Журнал.....	97
Журнал ошибок.....	187

З

Загрузка бумаги.....	139
Загрузка бумаги.....	133, 135
Замечание относительно символа элемента питания и/или аккумулятора.....	230
Замечания для пользователей из штата Калифорния.....	232
Запоминающее устройство.....	211
Защита данных для копирования.....	26
Звуковые сигналы.....	159
Значок.....	45, 46
Значок ярлыка.....	45, 46

И

Изменение количества комплектов.....	83
--------------------------------------	----

Изменение языка дисплея.....	42
Иконка.....	45
Индикатор.....	156
Индикатор доступа внешнего носителя.....	41
Индикатор основного питания.....	40
Индикатор поступления данных.....	40
Индикатор состояния.....	40
Индикатор факса.....	40
Интернет-факс.....	20
Информационный экран.....	11
Информация для пользователей электрического и электронного оборудования.....	229
Информация об экологических нормах.....	227
Информация по моделям.....	8
Использование отсканированных файлов на компьютере.....	12

К

Как пользоваться руководствами.....	7
Клавиша "Проверка статуса".....	156
Комбинированная печать.....	11, 104
Компьютер.....	212
Конверт.....	16, 80, 106, 142, 147
Кончается тонер.....	153
Копир.....	65, 167
Крышка стекла экспонирования.....	29, 37

Л

Лотки для бумаги.....	133, 142
Лоток 1.....	142
Лоток 2.....	37, 38, 39, 142
Лоток 3.....	37, 38, 39, 142
Лоток для бумаги.....	9, 30, 32, 35

М

Метка состояния.....	155
Модуль OCR.....	23

Н

Названия основных функций.....	9
Назначение в папку.....	117
Назначение в электронную почту.....	121
Направляющая внутреннего лотка.....	30, 33, 36
Направляющие для бумаги.....	30, 33, 35

Настройка изображения.....	16
Настройка цвета.....	16
Настройки сети.....	172
Начальный экран.....	15, 43, 45
Немедленная передача.....	90
Нестандартная бумага.....	137
Нижняя правая крышка.....	30, 33, 35

О

Обозначения.....	7
Обходной лоток.....	30, 32, 35, 79, 135, 136, 142
Объединение.....	16, 73
Одностороннее объединение.....	74
Опции.....	37
Ориентация копии.....	71
Ориентация оригинала.....	69, 71
Основная процедура.....	65, 85, 101, 111, 118, 122, 127
Основной переключатель питания.....	30, 32, 35
Отключение питания.....	56
Отмена передачи.....	92
Отправка отсканированных файлов.....	12, 22
Отправка сохраненных документов.....	95
Отработанный тонер.....	153
Отчет об ошибке.....	187

П

Память.....	193, 206
Панель управления.....	29, 32, 35, 40
Папка SMB.....	114, 115, 116
Папка назначения.....	114, 115, 116
Передача из памяти.....	85, 87
Передача оригиналов.....	87, 91
Передача по электронной почте.....	20
Передняя крышка.....	29, 32, 35
Переключатель основного питания.....	56
Печать почты.....	20
Плотная бумага.....	138
Плотность бумаги.....	142
Полупрозрачная бумага.....	142
Пользовательский сертификат.....	223
Правая крышка.....	30, 33, 35
Предотвращение несанкционированного копирования.....	26

Предотвращение утечки информации.....	24	Сохранение отсканированных файлов..	12, 122
Привилегия.....	225	Сохранение полученных документов.....	18
Принтер.....	101, 184, 186, 187, 189, 191, 193, 194, 195	Сохраненная печать.....	17
Проблема.....	161, 220	Сохраненные документы.....	17, 95, 129
Пробная печать.....	17	Спящий режим.....	227
Проверка сохраненного файла.....	123	Стандартная печать.....	101
Программа.....	14, 50, 53	Стекло экспонирования....	29, 32, 35, 61, 62, 87, 91
Программа ENERGY STAR.....	227		
Прямая передача.....	91		
Р			
Размер бумаги.....	136	Телефонная трубка.....	39
Размер бумаги обх.лотка принтера.....	136	Тип бумаги.....	142
Размер бумаги обходного лотка принтера..	137	Тип файла.....	124
Размещение оригиналов.....	61, 62	Толстая бумага.....	146
Разъемы для носителей.....	40	Толщина бумаги.....	142
Регион А.....	8	Тонер.....	151, 153
Регион Б.....	8		
Регистрация адресатов.....	13		
Регистрация в системе.....	224		
Рекомендуемая бумага.....	142		
С			
Свойства драйвера принтера.....	100	Удаленный факс.....	21, 181
Сервер LDAP.....	225	Удержанная печать.....	17
Сервер документов....	12, 17, 84, 108, 109, 127, 129, 167, 191	Удлинители АПД.....	31, 33, 36
Сканер..	111, 118, 122, 199, 203, 206, 207, 208, 209, 211, 212, 217	Удлинитель.....	30, 33, 35
Сканер WSD.....	209	Управление документами.....	109
Сканирование в папку.....	22, 111	Управление распределенным сканированием...	24
Сканирование с отправкой по электронной почте.....	118	Установки сканир.....	125
Снижение затрат.....	11		
Совместимость функций.....	166		
Совместно используемая папка.....	112		
Создание совместно используемой папки...	112		
Сообщение...	161, 167, 170, 172, 181, 184, 186, 187, 189, 191, 193, 194, 195, 199, 203, 206, 207, 208, 209, 211, 212, 217, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225		
Сортировка.....	16, 82, 83		
Сохранение данных.....	84, 127		
Сохранение документа.....	94		
Сохранение документов.....	108		

MEMO

