



Руководство Пользователя

Возможности этого аппарата	1
Начало работы	2
Копир	3
Печать	4
Сканирование	5
Сервер документов	6
Web Image Monitor	7
Добавление бумаги и тонера	8
Устранение неполадок	9

По поводу информации, которой нет в данном руководстве, см. файлы HTML/PDF на поставляемом диске.



Для безопасного и правильного использования обязательно прочтите раздел "Техника безопасности" руководства "Прочтите это в первую очередь".

СОДЕРЖАНИЕ

Как пользоваться руководствами.....	5
Используемые в руководствах обозначения.....	5
Информация по моделям.....	6
Названия основных функций.....	7

1. Возможности этого аппарата

Сокращение расходов.....	9
Простое преобразование документов в электронные форматы.....	10
Регистрация адресатов.....	11
Более эффективное использование аппарата.....	12
Настройка окна [Начальный экран].....	13
Копирование с использованием различных функций.....	14
Печать данных с помощью разных функций.....	16
Использование сохраненных документов.....	17
Использование сканера в сетевой среде.....	18
Предотвращение утечки информации (функции безопасности).....	19
Центральное управление параметрами и распределением сканирования.....	20
Мониторинг состояния и настройка аппарата с помощью компьютера.....	21
Предотвращение несанкционированного копирования.....	22

2. Начало работы

Перечень названий и функций компонентов.....	25
Описание компонентов  Регион А (главным образом страны Европы).....	25
Описание функций опций аппарата.....	29
Описание функций внешних опций аппарата  Регион А (главным образом страны Европы)	29
Описание названий и функций панели управления аппарата.....	30
Изменение языка дисплея.....	33
Работа с окном [Начальный экран].....	34
Добавление значков в окно [Начальный экран].....	35
Регистрация функций в программе.....	39
Примеры программ.....	41
Включение/выключение питания.....	45
Включение основного питания.....	45
Выключение основного питания.....	45

При отображении экрана аутентификации.....	47
Аутентификация кода пользователя с помощью панели управления.....	47
Вход в систему с помощью панели управления.....	47
Выход из системы с помощью панели управления.....	48
Размещение оригиналов.....	49
Размещение оригиналов на стекле экспонирования  Регион A (главным образом страны Европы).....	49
Размещение оригиналов в автоматическом податчике документов.....	49

3. Копир

Основная процедура.....	51
Автовыбор масштаба.....	53
Двустороннее копирование.....	55
Ввод ориентации оригинала и копии.....	57
Объединенное копирование.....	59
Объединение на одной стороне.....	60
Объединение на двух сторонах.....	61
Копирование на бумагу нестандартного размера из обходного лотка.....	64
Копирование на конверты.....	65
Копирование на конверты из обходного лотка.....	66
Копирование на конверты из лотка для бумаги.....	66
Сортировка.....	67
Изменение количества комплектов.....	68
Сохранение данных на сервер документов.....	70

4. Печать

Быстрая установка.....	71
Просмотр свойств драйвера принтера.....	73
Стандартная печать.....	74
Использование драйвера принтера PCL 6.....	74
Печать на обеих сторонах листа.....	75
С использованием драйвера PCL 6.....	75
Типы двусторонней печати.....	75
Объединение нескольких страниц в одну.....	76
С использованием драйвера PCL 6.....	76

Типы комбинированной печати.....	76
Печать на конвертах.....	78
Настройка параметров конвертов с помощью панели управления.....	78
Печать на конвертах с использованием драйвера принтера.....	78
Сохранение и печать с помощью сервера документов.....	80
Сохранение документов на сервере документов.....	80
Управление документами, сохраненными на сервере документов.....	81

5. Сканирование

Основная процедура при сканировании в папку.....	83
Создание совместно используемой папки на компьютере под управлением ОС Windows/ Подтверждение информации о компьютере.....	84
Регистрация папки SMB.....	86
Удаление зарегистрированной папки SMB.....	89
Ввод пути к адресату вручную.....	90
Основная процедура передачи файлов сканирования по электронной почте.....	92
Регистрация адресата электронной почты.....	93
Удаление адресата электронной почты.....	95
Ввод адреса электронной почты вручную.....	96
Основная процедура сохранения файлов сканирования.....	97
Проверка сохраненного файла, выбранного из списка.....	98
Настройка типа файла.....	99
Настройка параметров сканирования.....	101

6. Сервер документов

Сохранение данных.....	103
Печать сохраненных документов.....	105

7. Web Image Monitor

Просмотр начальной страницы.....	107
----------------------------------	-----

8. Добавление бумаги и тонера

Меры предосторожности при загрузке бумаги.....	109
Загрузка бумаги в лотки для бумаги.....	110
Загрузка бумаги в обходной лоток.....	112
Печать из обходного лотка с помощью функции принтера.....	113
Загрузка двусторонней бумаги или бумаги с фиксированной ориентацией.....	118

Рекомендуемые форматы и типы бумаги.....	121
Плотная бумага.....	127
Конверты.....	128
Добавление тонера.....	133
Передача отсканированных документов при отсутствии тонера.....	135
Утилизация отработанного тонера.....	135

9. Устранение неполадок

Отображение метки состояния.....	137
Если загорается или мигает индикатор клавиши [Проверка статуса].....	138
Когда аппарат издает звуковые сигналы.....	141
Действия при возникновении неполадок во время эксплуатации аппарата.....	143
Если невозможно выполнить несколько функций одновременно.....	148
Сообщения, выводимые при использовании функции копира/сервера документов.....	149
Сообщения, выводимые при использовании функции принтера.....	153
Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции принтера.....	153
Сообщения, отображаемые в журналах ошибок или отчетах при использовании функции принтера.....	156
Сообщения, выводимые при использовании функции сканера.....	168
Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции сканера.....	168
Сообщения, отображаемые на клиентском компьютере.....	180
Если появляются другие сообщения.....	187
Если имеется неполадка, связанная со сканированием или сортировкой оригиналов.....	188
Если Начальный экран невозможно отредактировать.....	189
Обновление адресной книги.....	190
Если данные невозможно отправить в результате неполадок, связанных с адресатом.....	191
Если работа аппарата невозможна в результате неполадок, связанных с пользовательским сертификатом.....	192
Если проблемы возникают при регистрации в системе.....	194
Если у пользователя недостаточно привилегий для выполнения операции.....	194
Если сервер LDAP не может быть использован.....	195
ИНДЕКС	197

Как пользоваться руководствами

Используемые в руководствах обозначения

В данном руководстве используются следующие обозначения:

Важно

Обозначает информацию, на которую следует обратить внимание при эксплуатации аппарата, а также сведения о наиболее вероятных причинах замятия бумаги, повреждения оригиналов или потери данных. Обязательно прочитайте эти пояснения.

Примечание

Обозначает дополнительные сведения о функциях аппарата и указания по устранению ошибок пользователя.

Ссылки

Этот символ располагается в конце разделов. Он обозначает места, где содержится дополнительная информация по теме.

[]

Обозначает названия клавиш, отображаемых на дисплее изделия или на панелях управления.

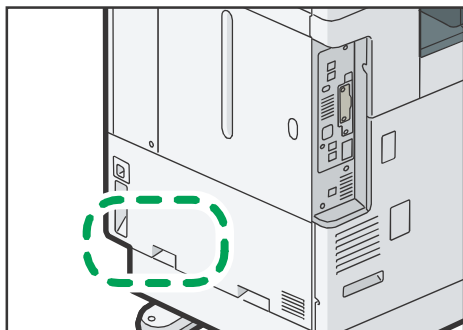
 **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии), (главным образом страны Европы) или (главным образом страны Азии)

Прочтите информацию, обозначенную символом, соответствующим региону, в котором используется данная модель. Для получения сведений о символе, соответствующем используемой вами модели, см. стр. 6 "Информация по моделям".

Информация по моделям

В данной главе описано, каким образом можно определить регион, к которому относится аппарат.

На задней стороне аппарата имеется наклейка, расположение которой указано ниже. На наклейке приведены данные, определяющие регион, к которому относится аппарат. Прочтите данные на наклейке.



DAT014

Следующая информация зависит от региона. Прочтите информацию под символом, который соответствует региону использования аппарата.

 **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии)

Если на этикетке имеется следующая информация, устройство относится к региону А:

- КОД XXXX -27, -29
- 220-240 В

Примечание

- Размеры в этом руководстве даются в двух системах единиц измерения: метрической и дюймовой. Если аппарат относится к региону А, используется метрическая система.
- Если аппарат является моделью для региона А, и на наклейке имеется следующая информация: "КОД XXXX -27", см. также документ " **Регион А** (главным образом страны Европы)".
- Если аппарат является моделью для региона А, и на наклейке имеется следующая информация: "КОД XXXX -29", см. также " **Регион А** (главным образом страны Азии)".

Названия основных функций

В данном руководстве основные функции аппарата обозначаются следующим образом:

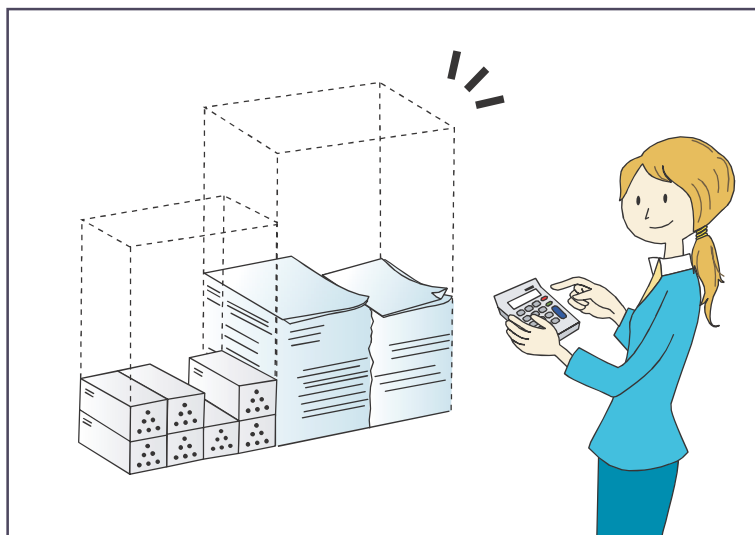
- Устройство автоматической подачи документов → АПД

1. Возможности этого аппарата

Найти описание можно путем ввода желаемого действия.

1

Сокращение расходов



BRL059S

Печать многостраничных документов на обеих сторонах листа (Дупл.коп.)

⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".

Печать многостраничных документов на одном листе (Комбинир.)

⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".

Контроль экономии бумаги (экран [Информация])

⇒ См. руководство "Начало работы".

Снижение потребления электроэнергии

⇒ См. руководство "Начало работы".

⇒ См. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Простое преобразование документов в электронные форматы



BQX138S

Отправка файлов сканирования

⇒ См. руководство "Сканирование".

Отправка URL папки, в которой хранятся отсканированные файлы

⇒ См. руководство "Сканирование".

Хранение отсканированных файлов в общей папке

⇒ См. руководство "Сканирование".

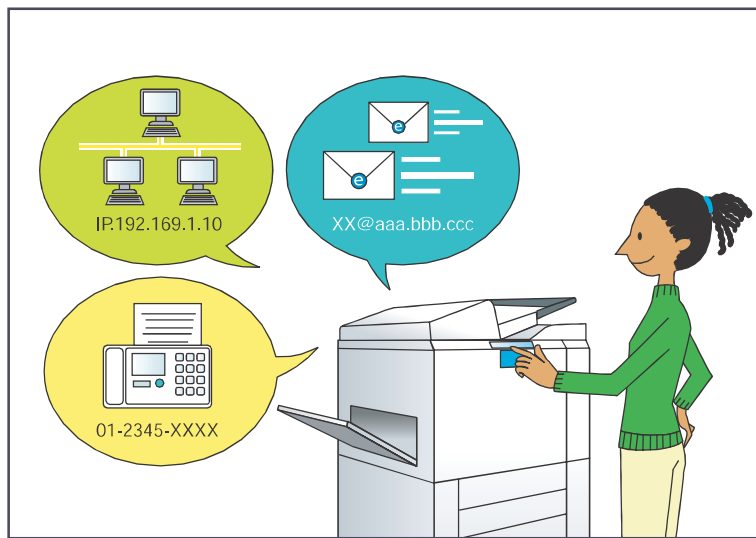
Хранение отсканированных файлов на носителях

⇒ См. руководство "Сканирование".

Использование документов, преобразованных в электронные форматы, и управление ими (Сервер Документов)

⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".

Регистрация адресатов



Использование панели управления для регистрации адресатов в блоке Адрес.книга

⇒ См. руководство "Сканирование".

Более эффективное использование аппарата



BQX139S

Регистрация и применение часто используемых параметров (Прогр.)

⇒ См. руководство "Необходимые функции".

Регистрация часто используемых параметров в виде исходных (Прог.по умолч. (копир/сервер документов/сканер))

⇒ См. руководство "Необходимые функции".

Регистрация часто используемых параметров печати в драйвере принтера

⇒ См. руководство "Печать".

Замена исходных настроек драйвера принтера на часто используемые параметры печати

⇒ См. руководство "Печать".

Добавление ярлыков к часто используемым программам

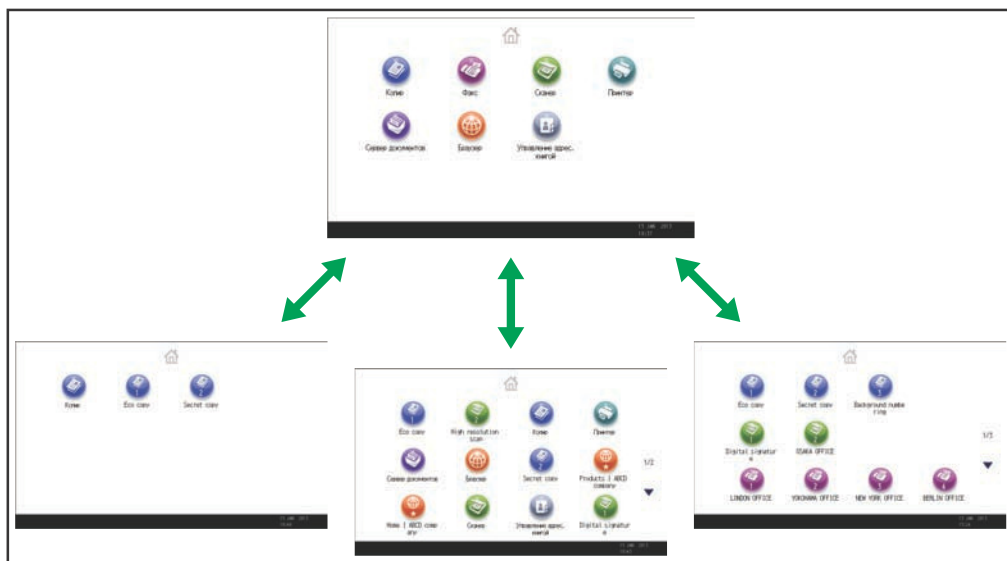
⇒ см. руководство "Необходимые функции".

Изменение последовательности функций и меток ярлыков

⇒ см. руководство "Необходимые функции".

Настройка окна [Начальный экран]

В окне [Начальный экран] отображаются значки всех функций.



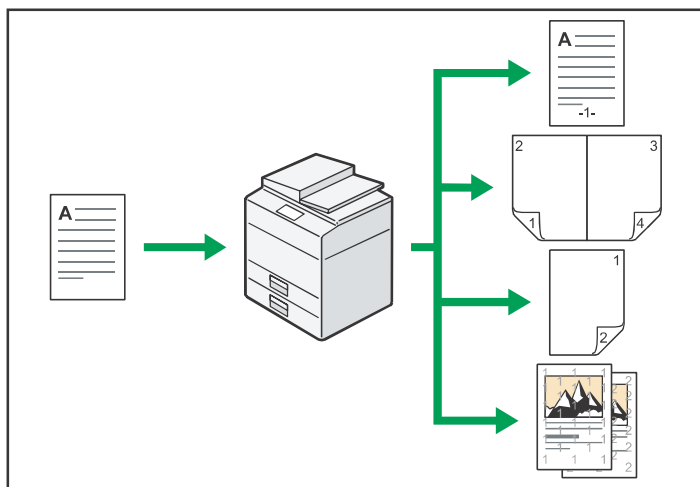
RU CUM001

- Ярлыки часто используемых программ можно добавлять в окно [Начальный экран]. Программы можно быстро вызывать нажатием на ярлыки.
- Можно настроить вывод только тех значков функций и ярлыков, которые фактически используются.
- Можно изменять последовательность меток функций и ярлыков.

Ссылки

- Подробную информацию о функциях экрана [Начальный экран] см. Руководство "Начало работы".
- Дополнительную информацию о настройке экрана [Начальный экран] см. руководство "Необходимые функции".

Копирование с использованием различных функций

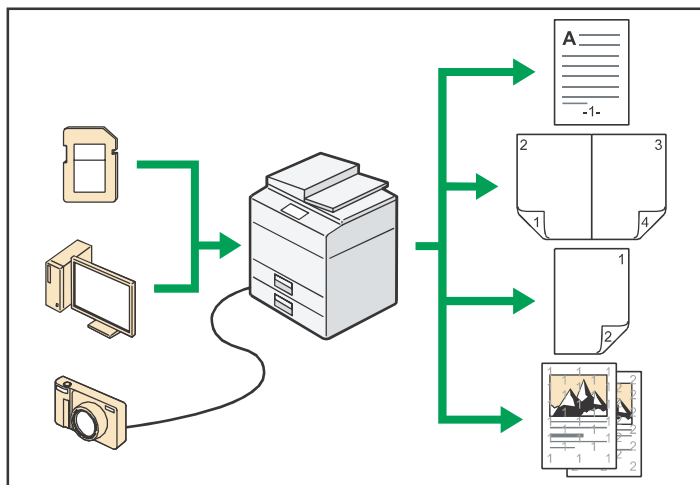


CJQ601

- Аппарат позволяет делать полноцветные копии. Режим цветного копирования включается в зависимости от типа оригиналов и требуемого конечного результата.
⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".
- На копиях можно печатать штампы. Штампы могут содержать числа, отсканированные изображения, даты и номера страниц.
⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".
- Можно настроить цветовые тона и качество изображений на копиях.
⇒ Для получения подробных сведений о настройке цвета см. руководство "Копир/Сервер документов".
⇒ Для получения подробных сведений о настройке изображения см. руководство "Копир/Сервер документов".
- Копируемое изображение можно уменьшить или увеличить. Если функция Автовыбор масштаба включена, формат оригинала определяется на аппарате автоматически. Коэффициент масштабирования при этом также выбирается автоматически с учетом заданного формата бумаги. Если ориентация оригинала не соответствует ориентации бумаги для копирования, оригинал поворачивается на аппарате на 90 градусов для согласования ориентации.
⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов"
- Функции копира, например, Двуст.печ., Комбинир., Буклет и Журнал, позволяют экономить бумагу путем копирования нескольких страниц на один лист.

- ⇒ Для получения подробных сведений о двустороннем копировании см. руководство "Копир/Сервер документов".
- ⇒ Для получения подробных сведений об объединенном копировании см. руководство "Копир/Сервер документов".
- ⇒ Для получения подробных сведений об объединенном копировании см. руководство "Копир/Сервер документов".
- Можно копировать на различные типы бумаги, например, на конверты и ОНР-пленки.
 - ⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".

Печать данных с помощью разных функций

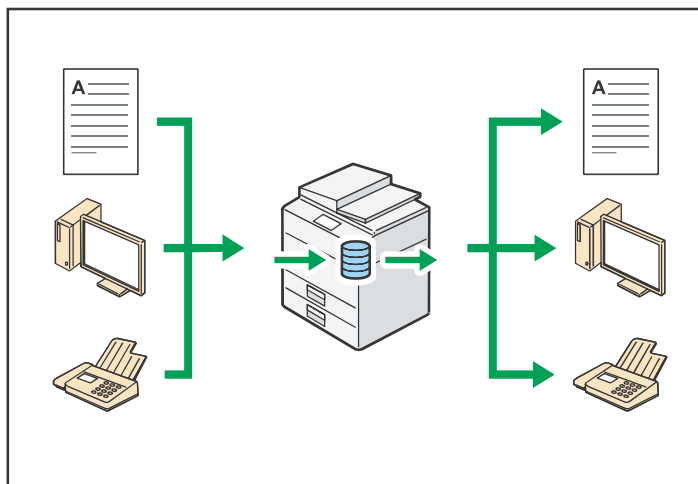


CJQ602

- Данное устройство поддерживает локальные и сетевые подключения.
- Можно отправлять PDF-файлы непосредственно на аппарат для распечатки, не открывая приложения, работающего с PDF-файлами.
⇒ См. руководство "Печать".
- Можно напечатать или удалить задания на печать, хранящиеся на жестком диске аппарата, которые были ранее отправлены с компьютера при помощи драйвера принтера. Можно выбрать следующие типы заданий на печать: Пробная печать, Блокированная печать, Удержанная печать и Сохраненная печать.
⇒ См. руководство "Печать".
- Возможна печать файлов с внешнего носителя с указанием параметров печати, таких как качество и размер.
⇒ См. руководство "Печать".

Использование сохраненных документов

Файлы, отсканированные в режиме копира, принтера или сканера, можно хранить на жестком диске аппарата. С помощью Web Image Monitor на компьютере можно выполнять поиск сохраненных файлов, просматривать, распечатывать и удалять их, а также передавать по сети. Также можно изменить параметры печати и распечатать несколько документов (Сервер документов).



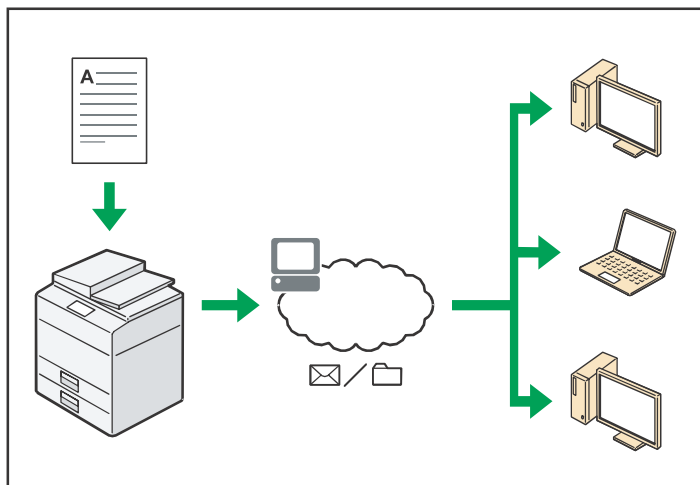
CJQ603

- Сохраненные документы, отсканированные в режиме сканера, можно извлекать на компьютер.
- С помощью приложения преобразования форматов файлов можно скачивать на свой компьютер документы, сохраненные в режиме копира, сервера документов или принтера.

Ссылки

- Для получения подробных сведений об использовании функции Сервер документов см. руководство "Копир/Сервер документов".
- Для получения подробных сведений о функции Сервер документов в режиме копира см. руководство "Копир/Сервер документов".
- Для получения подробных сведений о функции Сервер документов в режиме принтера см. руководство "Печать".
- Для получения подробных сведений о функции Сервер документов в режиме сканера см. руководство "Сканирование".

Использование сканера в сетевой среде

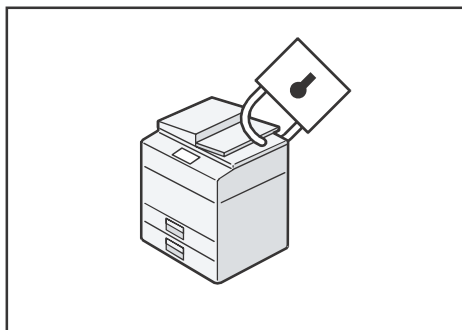


CJQ607

- Отсканированные файлы можно отправить по электронной почте на указанный адрес (отправка отсканированных файлов по электронной почте).
⇒ См. руководство "Сканирование".
- Отсканированные файлы можно отправлять непосредственно в папки (отправка отсканированных файлов с помощью функции сканирования в папку).
⇒ См. руководство "Сканирование".
- Этот аппарат можно использовать в качестве сканера доставки для программного обеспечения доставки ScanRouter ^{*1} (сканер сетевой доставки). Файлы сканирования можно сохранить на сервере доставки или передать их в папку на компьютере в той же сети.
⇒ См. руководство "Сканирование".
- Вы можете использовать web-сервисы на устройствах (WSD) для отправки файлов сканирования на компьютер клиента.
⇒ См. руководство "Сканирование".

*1 Программное обеспечение доставки ScanRouter снято с продажи.

Предотвращение утечки информации (функции безопасности)



CJQ608

- Пользователь может защитить документы от несанкционированного доступа и запретить их копирование без разрешения.
- Пользователь может контролировать работу устройства, а также предотвратить несанкционированное изменение его параметров.
- Кроме того, с помощью политики паролей можно предотвратить несанкционированный доступ через сеть.
- Чтобы уменьшить вероятность утечки информации, можно удалить или зашифровать данные на жестком диске.
- Для каждого пользователя можно установить лимит на использование функций.

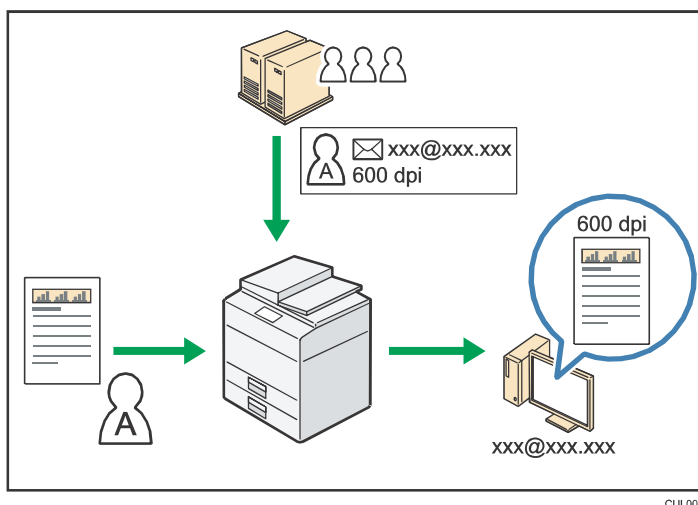
Ссылки

- См. Руководство по безопасности.

Центральное управление параметрами и распределением сканирования

С помощью системы управления распределенным сканированием (DSM) Windows Server 2008 R2 можно управлять адресатами и менять настройки для каждого отдельного пользователя группы и использовать эту информацию при распределении отсканированных данных.

Эту систему можно также использовать для централизованного управления информацией о пользователях сети и функциях аппаратного сканера. Доступно управление как доставленными файлами, так и пользовательской информацией.



CUL004

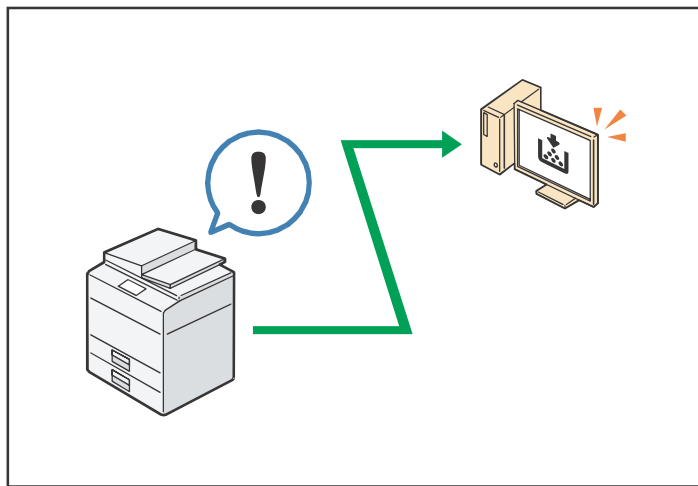
- Чтобы воспользоваться системой распределенного управления сканированием, необходимо установить и настроить сервер Windows. Эта система совместима с Windows Server 2008 R2.

Ссылки

- Для получения подробных сведений об отправке файлов с помощью распределенной системы управления сканированием см. руководство "Сканирование".

Мониторинг состояния и настройка аппарата с помощью компьютера

С помощью Web Image Monitor можно проверить состояние аппарата и изменить настройки.



CJQ609

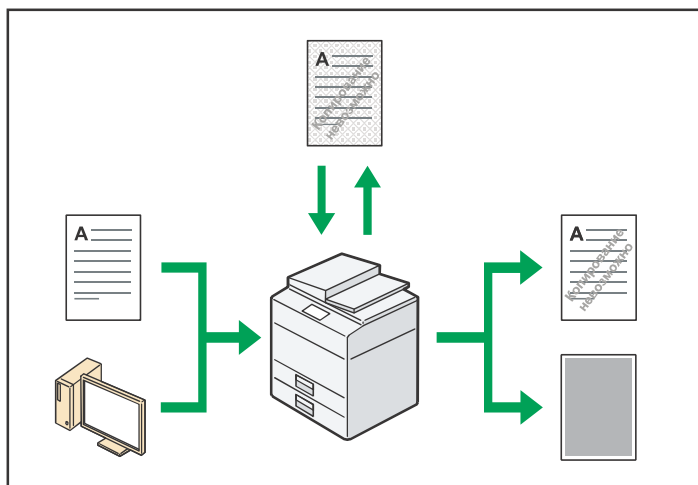
Предусмотрена возможность проверки наличия достаточного количества бумаги в лотке, регистрации информации в настройке Адрес.книга, определения сетевых настроек, конфигурирования и изменения параметров настройки системы, управления заданиями, распечатки истории заданий и конфигурирования параметров настройки аутентификации.

Ссылки

- См. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
- См. справку по Web Image Monitor.

Предотвращение несанкционированного копирования

Во избежание несанкционированного копирования можно распечатывать встроенные шаблоны на документах.



RU CUM003

- Используя функцию копира или параметры драйвера принтера, в распечатываемый документ можно встроить специальный шаблон. Если документ копируется на аппарате при помощи модуля защиты от несанкционированного копирования (Copy Data Security), то защищенные страницы будут копироваться сплошным серым цветом. Таким образом можно снизить риск копирования конфиденциальной информации. Если защищенный от несанкционированного копирования документ копируется на аппарате, оборудованном модулем защиты данных от несанкционированного копирования, то аппарат подает звуковой сигнал, уведомляющий о попытке несанкционированного копирования.

При копировании документа на аппарате, на котором не установлен модуль защиты данных от несанкционированного копирования, на копии появляется скрытый ранее текст, указывая на несанкционированное копирование.

- С помощью функции копира или драйвера принтера можно встроить текст в распечатываемый документ для предотвращения несанкционированного копирования. Если документ копируется, сканируется или сохраняется на сервере документов с помощью копира или МФУ, то на копии появляется встроенный текст, указывающий на несанкционированное копирование.

Ссылки

- Для получения подробных сведений см. справку драйвера принтера и руководство по безопасности.

- Для получения подробных сведений об этой функции в режиме копира см. руководство "Копир/Сервер документов".
- Для получения подробных сведений об этой функции в режиме принтера см. руководство "Печать".

2. Начало работы

В этом разделе описывается начало работы с данным устройством.

Перечень названий и функций компонентов

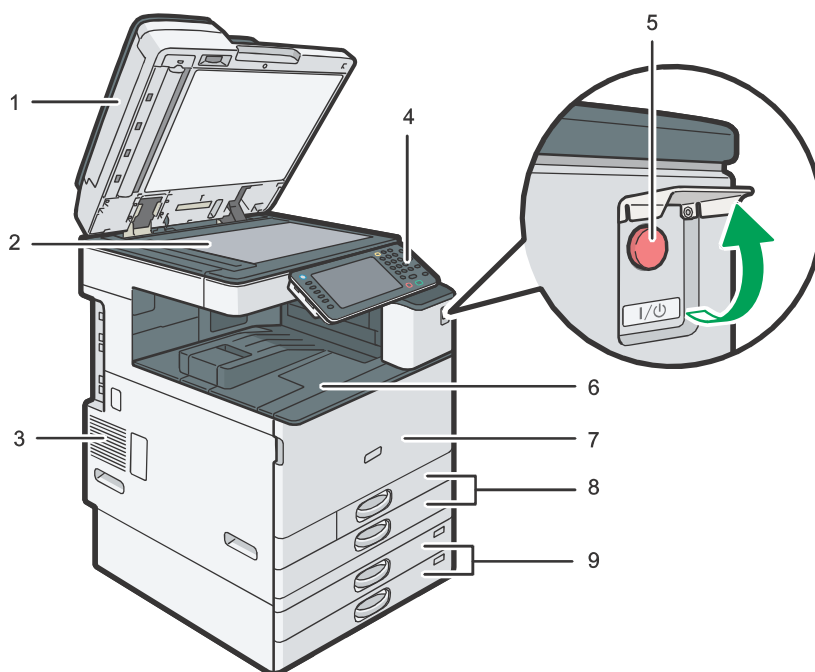
Описание компонентов  **Регион A** (главным образом страны Европы)

2

ВНИМАНИЕ

- Не закрывайте вентиляционные отверстия устройства. Это может привести к возгоранию в результате перегрева внутренних частей устройства.

Вид спереди и слева



DAT001

1. АПД

Опустите устройство АПД на оригиналы, помещенные на стекло экспонирования.

При загрузке стопки оригиналов в АПД документы будут автоматически подаваться один за одним.

2. Стекло экспонирования

Сюда помещаются оригиналы лицевой стороной вниз.

3. Вентиляционные отверстия

Предотвращают перегрев устройства.

4. Панель управления

См. стр. 30 "Описание названий и функций панели управления аппарата".

5. Основной переключатель питания

Чтобы использовать аппарат, необходимо включить главный переключатель. Если он выключен, откройте крышку основного переключателя и включите его.

6. Внутренний лоток 1

Сюда выводятся скопированные/отпечатанные листы.

7. Передняя крышка

Откройте для доступа к внутренней части устройства.

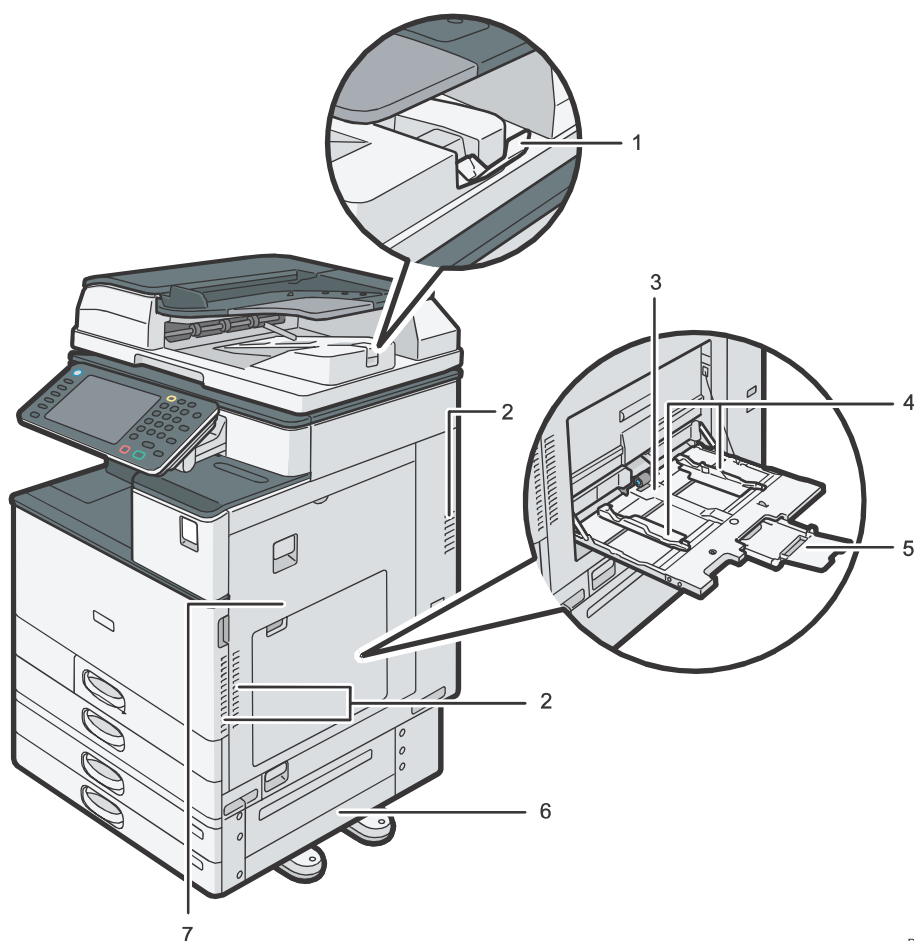
8. Лотки для бумаги (Лотки 1-2)

Место для загрузки бумаги.

9. Нижние лотки для бумаги

Место для загрузки бумаги.

Вид спереди и справа



DAT002

1. Удлинитель АПД

Для бумаги больших размеров вытяните удлинитель.

2. Вентиляционные отверстия

Предотвращают перегрев устройства.

3. Обходной лоток

Предназначен для копирования или печати на ОНР-пленках, наклейках, а также бумаге, которую нельзя загрузить в лотки для бумаги.

4. Направляющие для бумаги

При укладке бумаги в обходной лоток выровняйте направляющие по листам бумаги.

5. Удлинитель

Вытяните данный удлинитель при загрузке бумаги формата более A4□, 8¹/₂ × 11□ в обходной лоток.

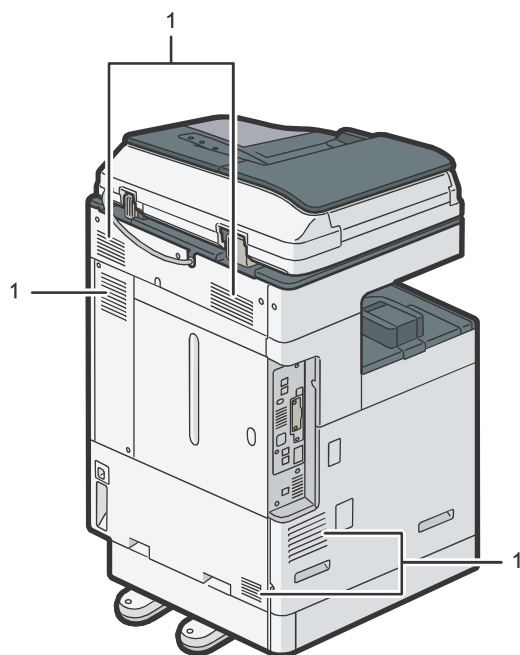
6. Нижняя правая крышка

Откройте эту крышку при замятии бумаги.

7. Правая крышка

Откройте эту крышку при замятии бумаги.

Вид сзади и слева



DAT003

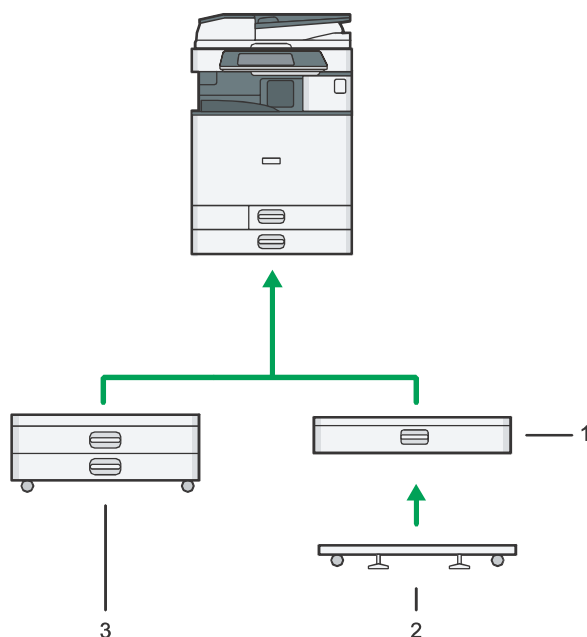
1. Вентиляционные отверстия

Предотвращают перегрев устройства.

Описание функций опций аппарата

Описание функций внешних опций аппарата  Регион **A** (главным образом страны Европы)

2



DGU001

1. Нижний лоток для бумаги

Поддерживает до 550 листов бумаги.

2. Роликовая платформа для нижнего лотка

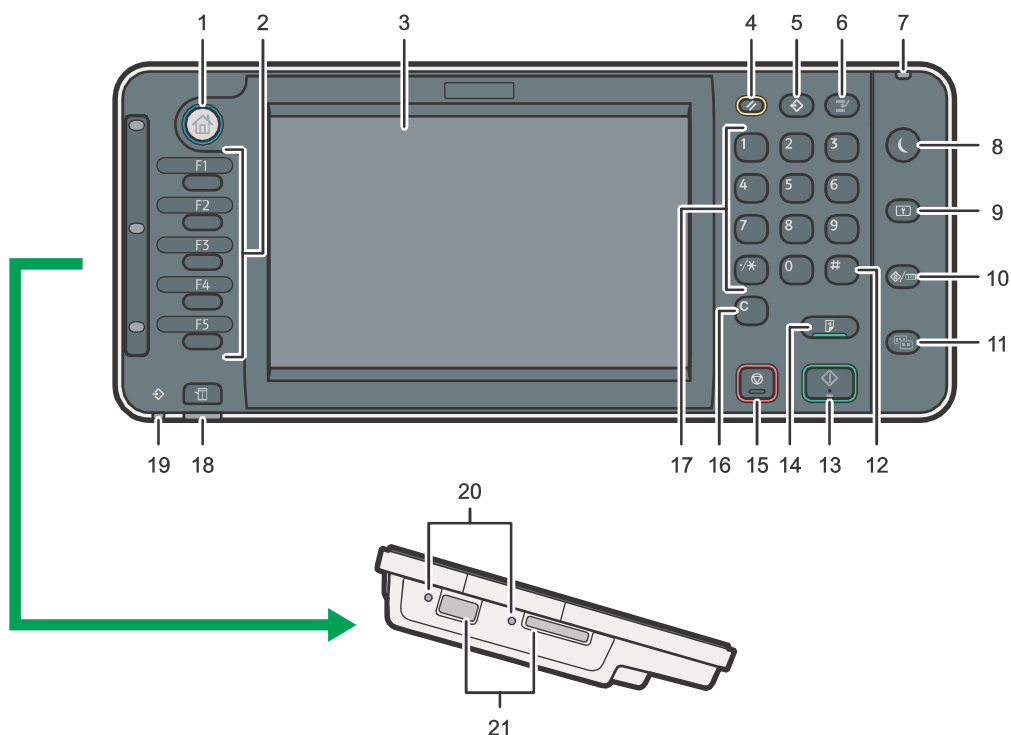
Для того, чтобы пользоваться нижним лотком для бумаги, присоедините роликовую платформу.

3. Нижние лотки для бумаги

Состоит из двух лотков. Поддерживает до 1 100 листов бумаги. Каждый из лотков для бумаги поддерживает до 550 листов.

Описание названий и функций панели управления аппарата

На этом рисунке показана панель управления устройства со всеми установленными опциями.



1. Кнопка [Начальный экран]

Нажмите для отображения окна [Начальный экран]. Для получения подробных сведений см. стр. 34 "Работа с окном [Начальный экран]".

2. Функциональные клавиши

Настроек по умолчанию у функциональных клавиш нет. Часто используемые программы и функции можно зарегистрировать. Для получения подробных сведений см. руководство "Начало работы".

3. Дисплей

Используется для отображения клавиш для каждой функции, рабочего состояния или сообщений. См. руководство "Начало работы".

4. Кнопка [Перезапуск]

Служит для сброса текущих параметров.

5. Кнопка [Программа] (копир, Сервер Докум. и сканер)

- Нажмите для регистрации часто используемых настроек или для вызова зарегистрированных настроек.

D6U004

См. руководство "Необходимые функции".

- Используется для программирования значений по умолчанию для первоначального отображения при очистке, сбросе режимов или сразу после включения главного выключателя питания.

См. руководство "Необходимые функции".

6. Клавиша [Прерывание]

Нажмите для прерывания копирования. См. руководство "Копир/Сервер документов".

7. Индикатор питания

Индикатор основного питания светится при включении основного выключателя питания.

8. Клавиша [Энергосбережение]

Используется для переключения в спящий режим и обратно. См. руководство "Начало работы".

В спящем режиме клавиша [Энергосбережение] медленно мигает.

9. Клавиша [Вход в систему/Выход из системы]

Нажмите для входа в систему или выхода из нее.

10. Клавиша [Инструменты пользователя/Счетчик]

- Инструменты пользователя

Служит для изменения заданных по умолчанию параметров в соответствии с требованиями пользователя. См. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

- Счетчик

Служит для проверки или распечатки показаний счетчика. См. руководство "Техническое обслуживание и характеристики".

Предусмотрена возможность выяснить, где можно заказать дополнительные расходные материалы, а также телефоны, по которым нужно звонить в случае возникновения неисправностей. Эти данные также можно распечатать. См. руководство "Техническое обслуживание и характеристики".

11. Клавиша [Упрощенный экран]

Нажмите для перехода на упрощенный экран. См. руководство "Начало работы".

12. [#] (клавиша Ввод)

Используется для подтверждения введенных значений или выбранных элементов.

13. Клавиша [Пуск]

Используется для запуска процесса копирования, печати, сканирования или отправки.

14. Клавиша [Пробная копия]

Используется для создания одного комплекта копий или отпечатков, чтобы проверить качество печати перед печатью нескольких комплектов. См. руководство "Копир/Сервер документов".

15. Клавиша [Стоп]

Используется для прекращения выполнения задания, например копирования, сканирования или печати.

16. Клавиша [Сброс]

Нажмите для удаления введенного числа.

17. Цифровые клавиши

Используется для ввода числа копий и данных для выбранной функции.

18. Клавиша [Проверка статуса]

Нажмите, чтобы проверить статус системы аппарата, рабочий статус каждой функции и текущие задания. Можно также отобразить историю выполнения заданий и информацию по обслуживанию аппарата.

19. Индикатор "Ввод данных" (режим принтера)

Мигает при получении заданий печати с компьютера. См. руководство "Печать".

20. Индикатор доступа к носителю

Загорается при подключении к аппарату запоминающего устройства.

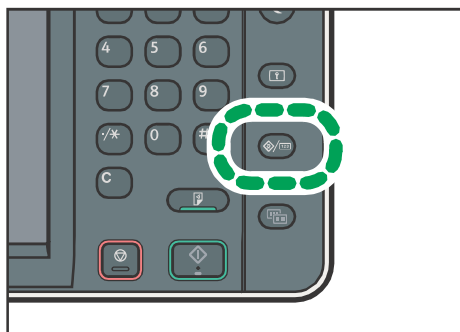
21. Разъемы для носителей

Используйте для работы с SD картами или USB-устройствами флэш-памяти.

Изменение языка дисплея

Можно изменить язык, используемый для отображения информации на дисплее. По умолчанию установлен английский.

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].



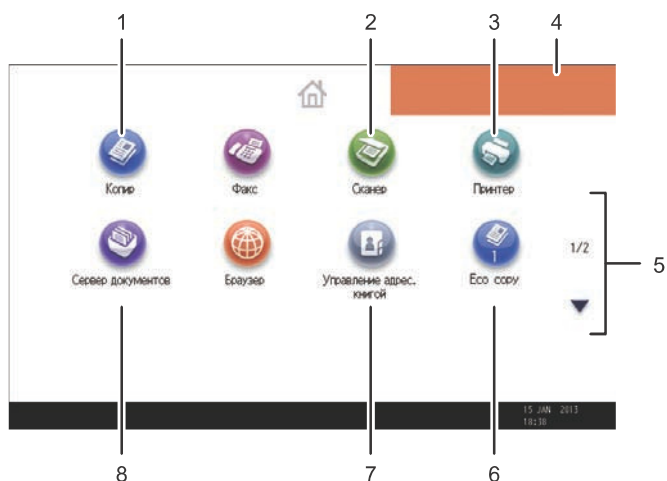
2. Нажимайте клавишу языка до появления необходимого языка дисплея.
3. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].

Работа с окном [Начальный экран]

В окне [Начальный экран] отображаются значки всех функций.

Ярлыки часто используемых программ можно добавлять в окно [Начальный экран]. Добавленные ярлыки отображаются в окне [Начальный экран]. Программы можно быстро вызывать нажатием на ярлыки.

Чтобы открыть [Начальный экран], нажмите клавишу [Начальный экран].



RU DGU005

1. [Копир]

Нажмите для создания копий.

Для получения подробных сведений об использовании функции копирования см. руководство "Копир/Сервер документов".

2. [Сканер]

Нажмите для сканирования оригиналов и сохранения изображений в виде файлов.

Для получения подробных сведений об использовании функции сканера см. руководство "Сканирование".

3. [Принтер]

Нажмите, чтобы выполнить настройки аппарата для его использования в качестве принтера.

Для получения подробных сведений о настройке параметров для использования функции принтера см. руководство "Печать".

4. Изображение начального экрана

В окне [Начальный экран] можно отображать рисунок, например, логотип компании. Для получения подробных сведений об изменении изображения см. руководство "Необходимые функции".

5. ▲/▼

Нажмите для смены страниц, если ярлыки не умещаются на одной странице.

6. Значок ярлыка

Ярлыки программ можно добавлять в окно [Начальный экран]. Для получения подробных сведений о регистрации ярлыков см. руководство "Необходимые функции". Номер программы отображается в нижней части ярлыка.

7. [Управление адресной книгой]

Нажмите для отображения адресной книги.

Для получения подробных сведений об использовании адресной книги см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

8. [Сервер Документов]

Нажмите для сохранения или печати документов на жестком диске аппарата.

Для получения подробных сведений об использовании функции Сервер Документов см. руководство "Копир/Сервер документов".

Добавление значков в окно [Начальный экран]

Можно добавлять ярлыки к программам, сохраненным в режиме копира или сканера.

↓ Примечание

- Ярлыки программ, сохраненных в режиме Сервер Документов, нельзя зарегистрировать в окне [Начальный экран].
- На стандартном экране возможно отображение названий ярлыков, состоящих не более чем из 32 символов. Если название ярлыка состоит более чем из 32 символов, вместо 32-го символа отображается многоточие ("..."). На упрощенном экране отображается не более 30 символов. Если название ярлыка состоит более чем из 30 символов, вместо 30-го символа отображается многоточие ("...").
- Для получения сведений о составлении программ см. стр. 39 "Регистрация функций в программе".
- Для получения подробных сведений о процедуре регистрации ярлыков с помощью экрана [Прогр.] см. руководство "Необходимые функции".
- Можно зарегистрировать до 72 функций и ярлыков. Если достигнут предел, удалите неиспользуемые значки. Для получения подробных сведений см. руководство "Необходимые функции".
- Расположение значков можно менять. Для получения подробных сведений см. руководство "Необходимые функции".

Добавление значков в окно [Начальный экран] с помощью Web Image Monitor

1. Запустите Web Image Monitor.

Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

2. Войдите в систему Web Image Monitor как администратор.

Для получения подробных сведений см. руководство по безопасности.

3. Наведите курсор на [Управление устройством] и нажмите [Управление начальным экраном устройства].

4. Нажмите [Редактировать значки].

5. Наведите курсор на значок [+Можно добавить значок.] положения, которое необходимо добавить, затем нажмите [+Добавить].

6. Выберите функцию или ярлык, который необходимо добавить.

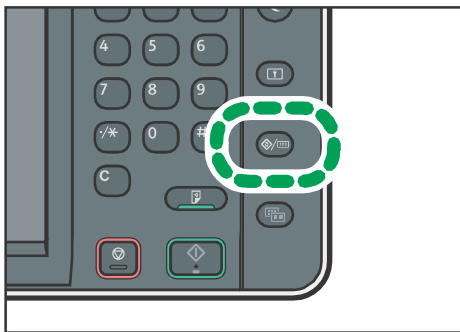
7. Нажмите кнопку [OK] четыре раза.

Добавление значков в окно [Начальный экран] с помощью Инструментов пользователя

В следующей процедуре показано, как зарегистрировать ярлык программы копира в окне [Начальный экран].

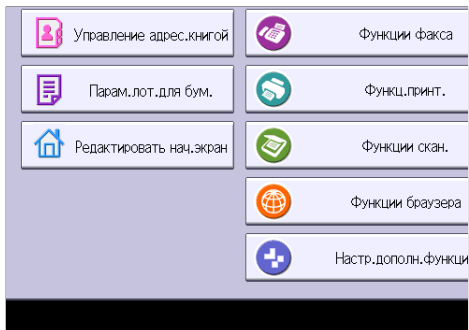
1. Зарегистрируйте программу.

2. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].

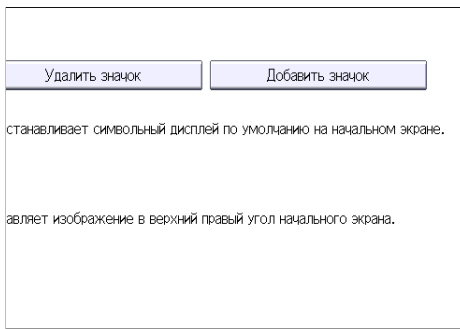


CXX005

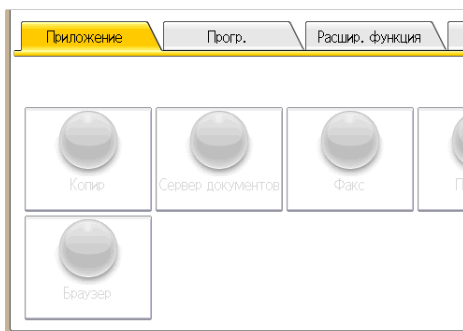
3. Нажмите [Редактировать нач.экран].



4. Нажмите [Добавить значок].



5. Откройте вкладку [Прогр.].

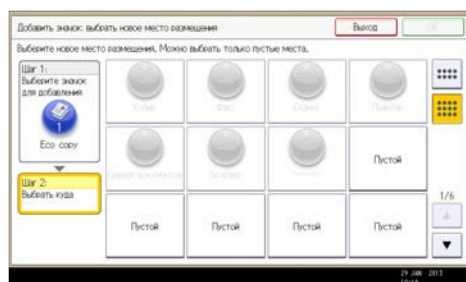


6. Убедитесь, что выбран пункт [Программа копира].

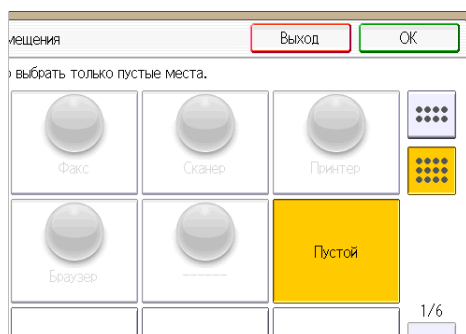


7. Выберите программу, которую требуется добавить.

8. Укажите позицию, в которой отображается [Пустой].



9. Нажмите [OK].



10. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].

↓ **Примечание**

- Нажмите значок  в правом верхнем углу экрана, чтобы проверить положение на упрощенном экране.

Регистрация функций в программе

Количество программ, которые можно зарегистрировать, зависит от функций.

- Копир: 25 программ
- Сервер документов: 25 программ
- Сканер: 25 программ

Для программ можно установить следующие настройки:

Копир:

Цветовой режим, тип оригинала, плотность, Спец.оригинал, лоток для бумаги, Сохранить файл (кроме Имя польз., Имя файла, и Пароль), Автовыбор масштаба, Создать поле, Завершение, Обл./разд.л., Правка/Цвет, Дупл./Объед./Серии, Уменьш./Увелич., количество копий

Сервер документов (на начальном экране печати документа):

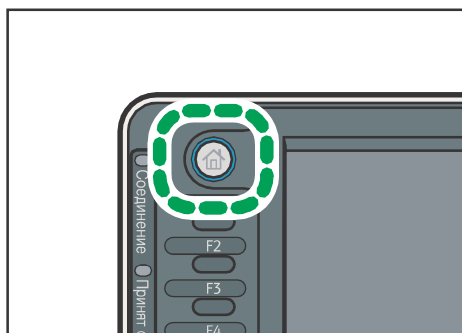
2-стор.коп. Верх кверху, 2ст.кп. Верх к низу, Буклет, Журнал, Завершение, Обложка/разд.л. (кроме Главн.лоток в меню Обозн./глава), Редакт./Штамп, количество отпечатков

Сканер:

Установки сканир., плотность, Тип подачи ориг., Отпр. Имя файла/Тип (кроме Устан.безопас. и Нач.№), Сохранить файл (кроме Имя польз., Имя файла, и Пароль), Пред., Адресаты из адресной книги, Текст, Тема, Безопасность, Увед. о пр.

В данном разделе поясняется, как регистрировать функции в программе на примере функции копира.

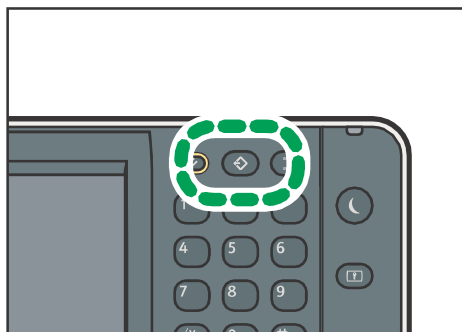
1. Нажмите кнопку [Начальный экран] в верхней левой части панели управления, затем нажмите значок [Копир] в окне [Начальный экран].



RU CXX002

2. Настройте параметры копирования, чтобы активизировались все функции для сохранения в программе.

3. Нажмите клавишу [Программа].



CXV045

4. Нажмите [Программа].

5. Нажмите номер программы, которую следует зарегистрировать.

Программа (Копиров.)

Выберите № программы

001	✳ Не задано	002	✳ Не задано
003	✳ Не задано	004	✳ Не задано
005	✳ Не задано	006	✳ Не задано
007	✳ Не задано	008	✳ Не задано
009	✳ Не задано	010	✳ Не задано
011	✳ Не задано	012	✳ Не задано

6. Введите имя программы.

7. Нажмите [OK].

8. Нажмите [Выход].

↓ Примечание

- Количество знаков для ввода имени программы зависит от функции:
 - Копир: 34 знака
 - Сервер документов: 34 знака
 - Сканер: 34 знака
- При регистрации программы, указанной как программа по умолчанию, ее параметры становятся настройками по умолчанию и отображаются без нажатия клавиши [Программа] после сброса или отмены режимов или включения аппарата. См. руководство "Необходимые функции".
- Если указанный в программе лоток для бумаги пуст, но имеются другие лотки с бумагой такого размера, то первым будет выбран приоритетный лоток, указанный в опции [Приор.лот.для бум.: копир] на вкладке [Парам.лот.для бум.]. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

- Регистрация адресатов в адресной книге устройства может быть выполнена программно в режиме сканирования.
- Регистрация адресатов в адресной книге устройства может быть выполнена программно в режиме сканирования только в случае, если в меню [Функции скан.] в качестве значения параметра [Запрограм.настройки для адресатов] выбрано значение [Включить адресатов] Для получения подробных сведений о параметре см. руководство "Сканирование".
- Регистрация папок адресатов, содержащих защитные коды, не может быть выполнена в режиме сканирования.
- При выключении питания или нажатии на кнопку [Перезапуск] программа не удаляется, если она не удалена или не перезаписана.
- Номера программ с уже заданными настройками отмечены значком ↗.
- Программы можно регистрировать в окне [Начальный экран] и без труда вызывать из памяти. Для получения подробных сведений см. руководство "Необходимые функции" и стр. 35 "Добавление значков в окно [Начальный экран]". Ярлыки программ, сохраненных в режиме Сервер Документов, нельзя зарегистрировать в окне [Начальный экран].

Примеры программ

Режим копира

Название программы	Описание программы	Эффект
Экономичное копирование (Eco сору)	Укажите [Объед.2стор.] в группе [2ст./об./посл.].	Таким образом вы сэкономите бумагу и тонер.
Конфиденциальное копирование с указанием даты	В группе [Редакт./Цвет] укажите [КОНФИДЕНЦИАЛЬНО] для [Задать штамп] и [Штамп даты].	Можно повысить уровень безопасности, печатая надпись "КОНФИДЕНЦИАЛЬНО" и дату изготовления копии.
Копия унифицированного формата	Установите значение [Смеш. размеры] для параметров [Спец.оригинал] и [Автовыбор масштаба] начального окна.	Можно печатать копии разных размеров на бумаге одного формата: это упрощает обращение с копиями.

Название программы	Описание программы	Эффект
Составление штампа с названием корпорации	Укажите [Польз. штамп] для [Правка/Цвет].	Можно штамповать название вашей компании на копиях рабочих или архитектурных чертежей. Название компании необходимо заранее зарегистрировать в аппарате.
Уменьшенная копия	Укажите [Объед. 1 стор.] в [Дупл./Объед./Серии].	Можно печатать до восьми страниц на одной стороне листа, что позволяет экономить бумагу.
Папка для хранения копий: XXXX (замените XXXX именем папки)	Укажите папку в качестве значения параметра [Целев. папка для сохр.] меню [Сохранить файл].	Возможно использование папок для упорядочивания сохраненных файлов по имени пользователя или назначению использования.

Режим сканера

Название программы	Описание программы	Эффект
Упрощенное сканирование документов формата PDF	Выберите вариант [Полноц.Текст/Фото] в группе [Установки сканир.]. В [Отпр. Имя файла/Тип] выберите вариант [PDF] для параметра [Тип файла] и укажите рабочие сведения (например, "лондонский филиал: ежедневный отчет") для параметра [Имя файла].	Можно эффективно сканировать документы.
Сканирование файлов PDF с высокой степенью сжатия	Выберите группу [Полноц. Текст/Фото] в разделе [Установки сканир.] и установите значение [Высокое сжатие] для параметра [Отпр. Имя файла/Тип].	Можно уменьшать объем файлов с отсканированными документами для упрощения их отправки и хранения.

Название программы	Описание программы	Эффект
Сканирование с долговременным хранением	Выберите вариант [PDF/A] для параметра [Отпр. Имя файла/Тип].	Легко переводите документы в цифровой формат PDF/A, пригодный для длительного хранения.
Сканирование унифицированного формата	В меню [Установки сканир.], в качестве значения параметра [Размер скан.] выберите [Ориг.разн.форм.], после чего укажите конечный размер отсканированных данных в качестве значения параметра [Уменьш./увелич.], нажав [Редакт.].	Можно пропустить эту процедуру, чтобы унифицировать формат при печати данных сканирования.
Сканирование с цифровой подписью	В меню [Отпр. Имя файла/Тип], в качестве значения параметра [Тип файла] укажите [PDF], также укажите значение параметра [Цифровая подпись].	На важные документы (например, договоры) можно добавить цифровую подпись: это позволяет обнаружить подделку.
Сканирование с делением файла	Укажите [Делить] в группе [Тип подачи ориг.].	Можно отсканировать многостраничный оригинал с сохранением данных в одном файле, разделив его на группы с указанным количеством страниц.
Сканирование с высоким разрешением	Установите сканирование с сохранением данных в формате TIFF. Кроме того, укажите более высокое разрешение в разделе [Установки сканир.].	Отсканированные документы будут повторять мельчайшие подробности оригиналов (хотя объем данных при этом будет очень велик).
Пакетное сканирование документов	Выберите вариант [Пакет] в группе [Тип подачи ориг.].	Можно отсканировать большое количество оригиналов и отправить их все в одном задании.

Название программы	Описание программы	Эффект
Сканировать в XXXX (замените XXXX именем места назначения)	Выберите отправку по электронной почте или сканирование в папку из списка адресатов адресной книги, после чего укажите настройки сканирования.	В случае регистрации часто используемых адресатов и настроек сканирования, процедуры указания данных параметров при отправке отсканированного файла можно пропустить.
Папка для хранения отсканированных файлов: XXXX (замените XXXX именем папки)	Укажите папку в качестве значения параметра [Целев. папка для сохр.] меню [Сохранить файл].	Возможно использование папок для упорядочивания сохраненных файлов по имени пользователя или назначению использования.

↓ Примечание

- При некоторых вариантах комплектации определенные функции зарегистрировать невозможно. Для получения подробных сведений см. руководство "Начало работы".
- Названия программ, приведенные выше, даны только в качестве примеров. В зависимости от своих потребностей можно присвоить программе любое название.
- В некоторых случаях (в зависимости от особенностей бизнеса и сканируемых документов) регистрировать программы не рекомендуется.

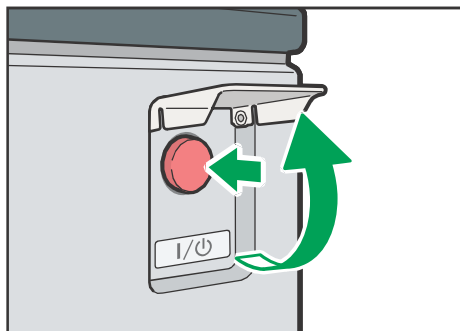
Включение/выключение питания

Главный выключатель питания расположен на правой стороне аппарата. Если этот переключатель включен, включается основное питание и загорается индикатор основного питания на правой стороне панели управления. Если этот переключатель выключен, выключается основное питание и гаснет индикатор основного питания на правой стороне панели управления. После этого отключается электропитание аппарата.

Включение основного питания

1. Убедитесь, что вилка кабеля питания надежно вставлена в розетку сети электропитания.
2. Откройте крышку выключателя основного питания и включите его.

Загорается индикатор основного питания.



CUV031

Выключение основного питания

ВНИМАНИЕ

- При отсоединении сетевого кабеля от стенной розетки тяните только за вилку, а не за кабель. В противном случае можно повредить кабель. Использование поврежденных сетевых кабелей может привести к возгоранию или поражению электрическим током.

Важно

- Не отключайте питание во время работы устройства.
- Не удерживайте переключатель основного питания при выключении основного питания. В этом случае питание аппарата выключается принудительно, что может повредить жесткий диск или память и вызвать сбой в работе аппарата.

1. Откройте крышку выключателя основного питания и нажмите на него.

Индикатор основного питания гаснет. При завершении работы устройства отключение основного питания осуществляется автоматически. Если экран панели управления продолжает работать, свяжитесь с представителем сервисной службы.

При отображении экрана аутентификации

Если включена Базовая аутентификация, Аутентификация Windows, Аутентификация LDAP или Аутентиф.сервера интеграции, на дисплее появляется экран аутентификации. Пользование устройством возможно только после ввода собственных значений параметров Имя польз.логина и Пароль логина. Если активна Аутентификация по коду пользователя, вы не можете использовать устройство до тех пор, пока не введете Код пользователя.

Если вы можете пользоваться устройством, это значит, что вы находитесь в системе устройства. Если работа с функциями аппарата невозможна, значит, вы вышли из системы. После выполнения входа не забывайте выполнять выход для предотвращения несанкционированного использования устройства.

★ Важно

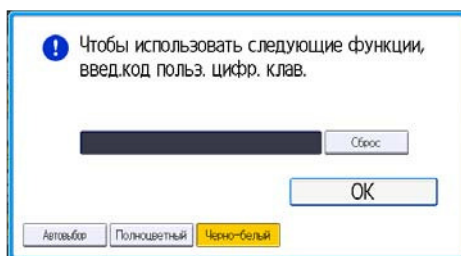
- Попросите администратора присвоить Имя польз.логина, Пароль логина и Код пользователя. Для получения подробных сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.
- Код пользователя для ввода в окне Аутентификация по коду пользователя является числовым значением, зарегистрированным в Адресной книге как "Код польз."

Аутентификация кода пользователя с помощью панели управления

В данном разделе поясняется процедура входа в систему устройства с панели управления в режиме Аутентификация по коду пользователя.

При включенном режиме Аутентификация по коду пользователя появляется экран с запросом на ввод Код пользователя.

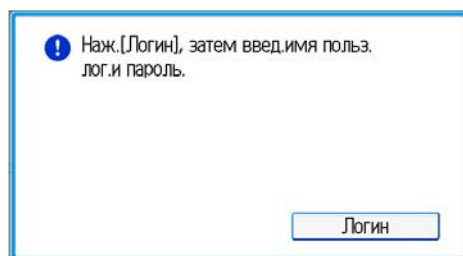
1. Введите Код пользователя (до восьми цифр) и нажмите клавишу [OK].



Вход в систему с помощью панели управления

В данном разделе описана процедура входа в систему устройства при включенном режиме Базовая аутентификация, Аутентификации Windows, Аутентификация LDAP или Аутентификация сервера интеграции.

1. Нажмите [Логин].



2. Введите Имя польз.логина и нажмите кнопку [OK].

3. Введите Пароль логина и нажмите клавишу [OK].

После успешной аутентификации появляется экран с используемыми вами функциями.

Выход из системы с помощью панели управления

В данном разделе описана процедура выхода из системы устройства при включенном режиме Базовая аутентификация, Аутентификация Windows, Аутентификация LDAP или Аутентификация сервера интеграции.

★ Важно

- Для предотвращения несанкционированного использования устройства всегда выходите из системы после завершения выполнения заданий.

1. Нажмите клавишу [Вход в систему/Выход из системы].



CXV044

2. Нажмите [Да].

Размещение оригиналов

Размещение оригиналов на стекле экспонирования Регион А (главным образом страны Европы)

ВНИМАНИЕ

- Опуская АПД, не касайтесь креплений и стекла экспонирования. Несоблюдение этого правила может привести к травме вследствие защемления кистей рук или пальцев.

Важно

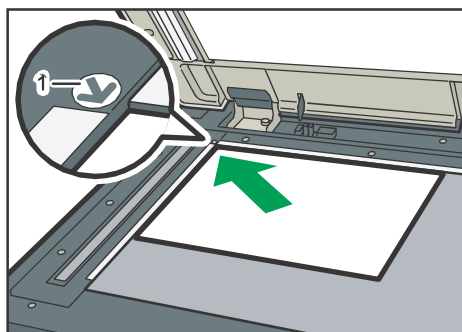
- Не пытайтесь поднять АПД с применением силы. В противном случае крышка устройства АПД может открыться или сломаться.

1. Поднимите АПД.

Угол поднятого АПД должен составлять не менее 30 градусов. В противном случае размер оригинала может быть определен неправильно.

2. Разместите оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз. Размещайте оригинал впрыток к левому дальнему углу.

Начните с первой сканируемой страницы.



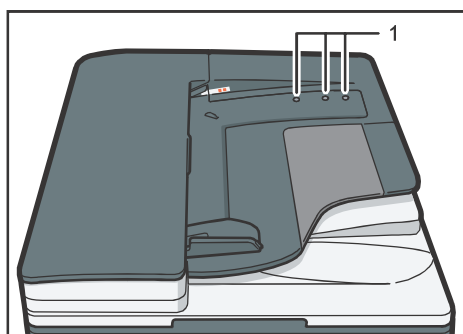
CVA054

1. Метка расположения

3. Опустите АПД.

Размещение оригиналов в автоматическом податчике документов

Не допускайте блокирования датчика или неаккуратной загрузки оригиналов. В противном случае формат сканируемого изображения может быть определен неправильно, или появится сообщение об ошибке подачи бумаги. Кроме того, не оставляйте на верхней крышке оригиналы или посторонние предметы. Неправильная загрузка может привести к неисправности.



CSN003

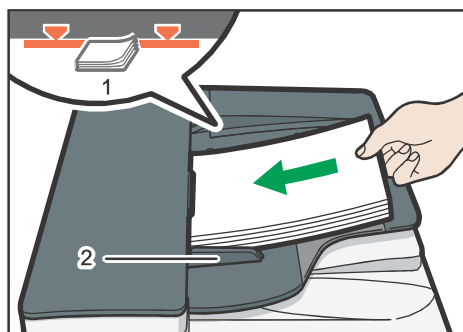
1. Датчики

1. Настройте направляющую оригинала в соответствии с форматом оригинала.

2. Размещайте выровненные оригиналы в АПД лицевой стороной вверх.

Следите за тем, чтобы стопка оригиналов не превышала по высоте ограничительную отметку.

Первая страница должна находиться наверху.



CSN004

1. Ограничитель

2. Направляющая оригинала

3. Копир

В этой главе описываются часто используемые функции и операции копира. Для получения сведений, не приведенных в данной главе, см. руководство "Копир/Сервер документов" на поставляемом компакт-диске.

Основная процедура

Чтобы сделать копии, поместите оригиналы на стекло экспонирования или в АПД.

Размещая оригиналы на стекле экспонирования, начинайте с первой страницы. При размещении оригиналов в АПД первая страница должна быть сверху.

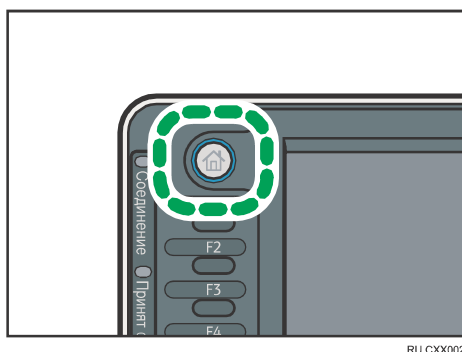
 **Регион А** (главным образом страны Европы)

Для получения сведений о размещении оригиналов на стекле экспонирования см. стр. 49 "Размещение оригиналов на стекле экспонирования  **Регион А** (главным образом страны Европы)".

Для получения сведений о размещении оригиналов в АПД см. стр. 49 "Размещение оригиналов в автоматическом податчике документов".

Для копирования на нестандартную бумагу укажите ее тип в Инструментах пользователя в соответствии с плотностью используемой бумаги. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

1. **Нажмите кнопку [Начальный экран] в верхней левой части панели управления, а затем на странице [Начальный экран] нажмите на значок [Копир].**



RU CXX002

2. **Убедитесь в том, что предыдущие настройки не сохранились.**

Если они сохранились, нажмите клавишу [Перезапуск].

3. **Разместите оригиналы.**

4. **Выполните необходимые настройки.**

5. **Укажите количество копий при помощи цифровых клавиш.**

Максимальное количество копий, которое можно ввести, - 999.

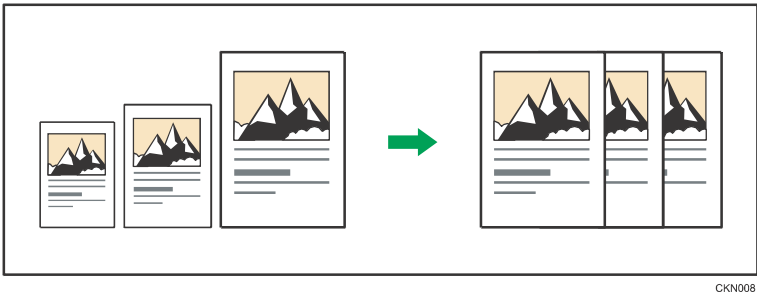
6. Нажмите клавишу [Пуск].

Если оригинал размещается на стекле экспонирования, нажмите клавишу [#] по окончании сканирования всех оригиналов. Для некоторых функций, например, для режима Пакет, может потребоваться нажатие клавиши [#] во время размещения оригиналов в АПД. Следуйте сообщениям, которые появляются на экране.

7. По завершении задания копирования нажмите клавишу [Перезапуск], чтобы произвести сброс настроек.

Автовыбор масштаба

Аппарат автоматически распознает формат оригинала и автоматически установит коэффициент масштабирования в зависимости от выбранного формата бумаги.



★ Важно

- Если вы специально укажете коэффициент масштабирования после нажатия кнопки [Автовыбор масштаба], режим [Автовыбор масштаба] будет отключен и изображение не будет автоматически развернуто.

Этот режим удобен для копирования оригиналов различных размеров на бумагу одного формата.

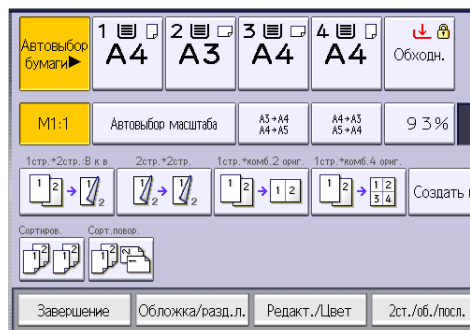
Если ориентация размещенного оригинала не совпадает с ориентацией выбранной бумаги, аппарат автоматически развернет изображение на 90 градусов и отмасштабирует под формат бумаги (Копирование с поворотом). Например, для уменьшения формата A3 (11 × 17) оригинала до соответствия формату бумаги A4 (8 1/2 × 11) выберите лоток бумаги, содержащий бумагу формата A4 (8 1/2 × 11), а затем нажмите на кнопку [Автовыбор масштаба]. Изображение будет развернуто автоматически. Для получения подробных сведений см. руководство "Копир/Сервер документов".

Ниже приведены форматы оригиналов и ориентации, которые поддерживаются этой функцией:

 Регион **А** (главным образом страны Европы и Азии)

Размещение оригиналов	Формат и ориентация оригинала
Стекло экспонирования	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 8 1/2 × 13
АПД	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 13

1. Нажмите кнопку [Автовыбор масштаба].

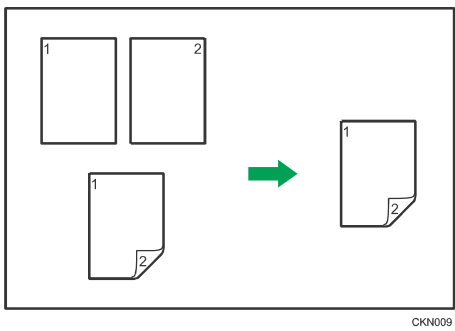


2. Выберите размер бумаги.

3. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].

Двустороннее копирование

Выполняется копирование 2 односторонних страниц или 1 двусторонней страницы на двустороннюю страницу. В процессе копирования изображение сдвигается с учетом поля для переплета.



СКН009

3

Существует два типа двустороннего копирования.

1 стр. → 2 стр.

Выполняется копирование двух односторонних страниц на одну двустороннюю страницу.

2 стр. → 2 стр.

Выполняется копирование один 2 двусторонней страницы на один 2 двустороннюю страницу.

Конечный вид копии зависит от выбранной ориентации оригинала (↺ или ↻).

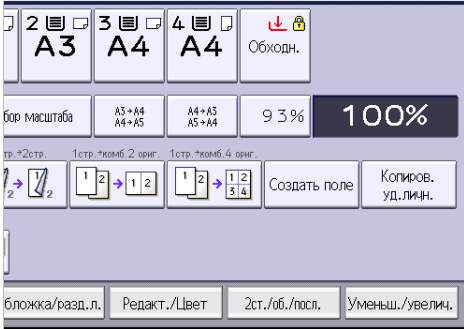
Ориентация оригинала и готовые копии

Для копирования на обеих сторонах бумаги выберите ориентацию оригинала и копии в соответствии с тем, как должен выглядеть отпечаток.

Оригинал	Размещение оригиналов	Ориентация оригинала	Ориентация	Копир
			Верх к верху	
			Верх к низу	

Оригинал	Размещение оригиналов	Ориентация оригинала	Ориентация	Копир
			Верх кверху	
			Верх к низу	

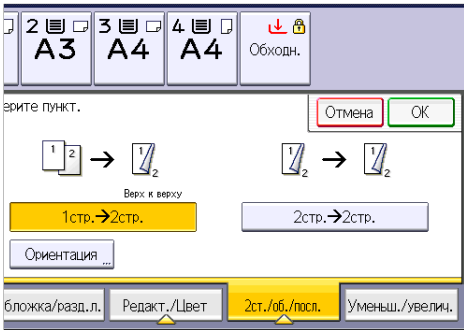
1. Нажмите [2ст./об./посл.].



2. Убедитесь, что режим [Двуст.печ.] включен. Если режим [Двуст.печ.] неактивен, нажмите кнопку [Двуст.печ.].

3. В соответствии с тем, как нужно вывести документ на печать, выберите [1стр. → 2стр.] или [2стр. → 2стр.].

Чтобы изменить ориентацию оригинала или копии, нажмите кнопку [Ориентация].

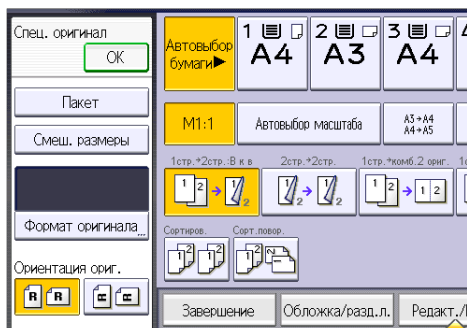


4. Нажмите [ОК].

5. Разместите оригиналы.

6. Нажмите кнопку [Спец.оригинал].

7. Выберите ориентацию оригинала и нажмите клавишу [OK].

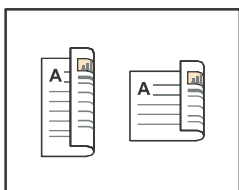


8. Нажмите клавишу [Пуск].

Ввод ориентации оригинала и копии

Выберите ориентацию оригиналов и копий, если у оригинала две стороны или если необходимо скопировать на обе стороны листа.

- Верх кверху



СКН011

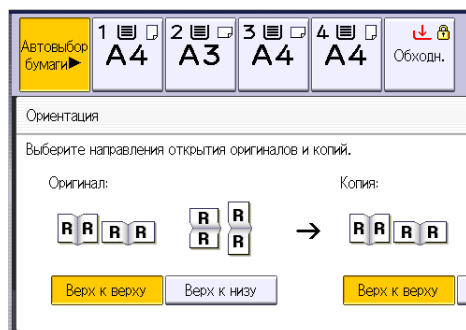
- Верх к низу



СКН012

1. Нажмите кнопку [Ориентация].

2. Если оригинал двусторонний, то для параметра [Оригинал:] выберите [Верх к верху] или [Верх к низу].



3. Для параметра [Копия:] выберите [Верх к верху] или [Верх к низу].
4. Нажмите [OK].

Объединенное копирование

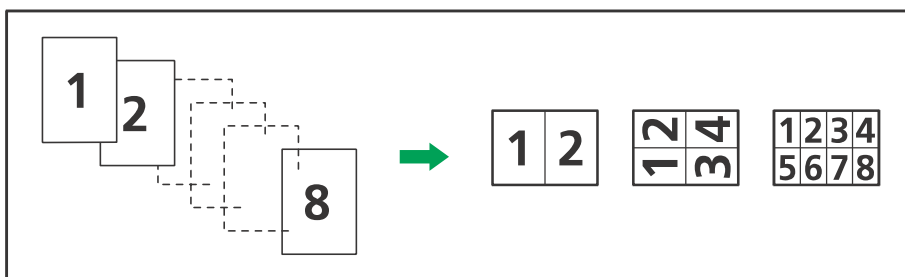
Этот режим можно использовать для автоматического выбора масштаба и копирования нескольких оригиналов на один лист бумаги.

Аппарат выбирает коэффициент масштабирования в диапазоне от 25 до 400%. Если ориентация оригинала отличается от ориентации бумаги для копирования, аппарат автоматически повернет изображение на 90 градусов для получения правильных копий.

Ориентация оригинала и расположение изображения при использовании функции объединенного копирования

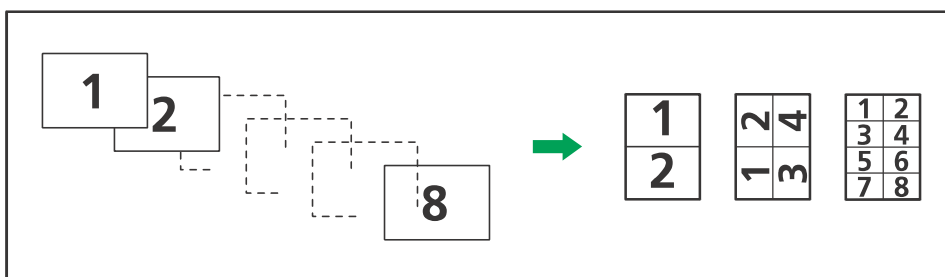
Положение изображения при объединенном копировании зависит от ориентации оригинала и от количества оригиналов, которые необходимо объединить.

- Оригиналы в книжной ориентации (📄)



CKN015

- Оригиналы в альбомной ориентации (📄)

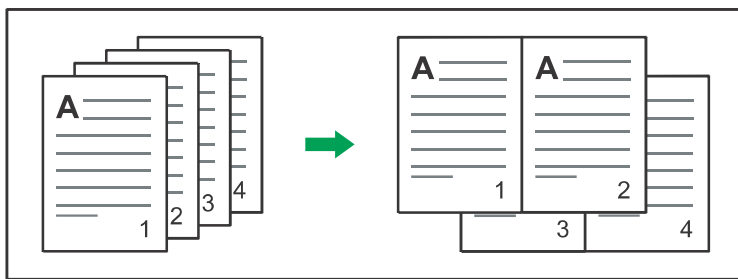


CKN016

Размещение оригиналов (оригиналы, помещенные в устройство АПД)

По умолчанию порядок копирования функции объединения: [Слева направо]. Для копирования оригиналов в АПД справа налево переверните их.

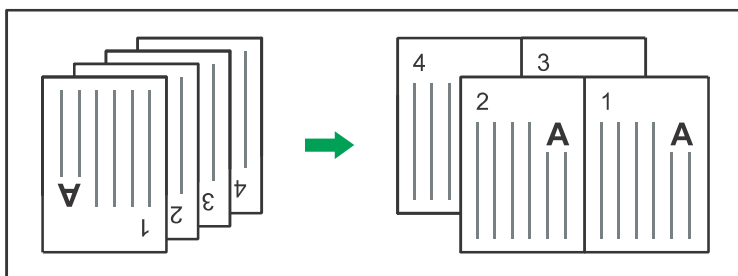
- Оригиналы, читаемые слева направо



CKN010

3

- Оригиналы, читаемые справа налево



CKN017

Объединение на одной стороне

Объединяет несколько страниц на одной стороне листа.



CKN014

Предусмотрены шесть типов одностороннего объединения.

2 односторонних оригинала → Объед. 1 стор.

Копирует два 1-сторонних оригинала на одну сторону листа.

4 односторонних оригинала → Объед. 1 стор.

Копирует четыре 1-сторонних оригинала на одну сторону листа.

8 односторонних оригиналов → Объед. 1 стор.

Копирует восемь 1-сторонних оригиналов на одну сторону листа.

2 двусторонние страницы → Объед. 1 стор.

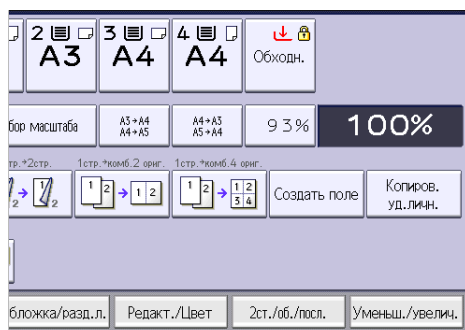
Копирует один 2-сторонний оригинал на одну сторону листа.

4 двусторонние страницы → Объед. 1 стор.

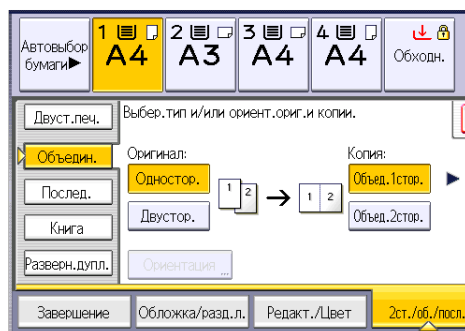
Копирует два 2-сторонних оригинала на одну сторону листа.

8 двусторонних страниц → Объед. 1 стор.

Копирует четыре 2-сторонних оригинала на одну сторону листа.

1. Нажмите [2ст./об./посл.].**2. Нажмите кнопку [Объедин.].****3. Выберите для параметра [Оригинал:] режим [Одностор.] или [Двустор.].**

Если выбрать [Двустор.], то можно изменить ориентацию.

**4. Нажмите [Объед. 1 стор.].****5. Выберите количество оригиналов для объединения.****6. Нажмите [OK].****7. Выберите размер бумаги.****8. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].**

Объединение на двух сторонах

Объединение различных страниц оригиналов на обеих сторонах листа.



CKN074

3

Предусмотрены шесть типов двустороннего объединения.

4 односторонних оригинала → Объед.2стор.

Копирует четыре 1-сторонних оригинала на один лист, по две страницы на сторону.

8 односторонних оригиналов → Объед.2стор.

Копирует восемь 1-сторонних оригиналов на один лист, по четыре страницы на сторону.

16 односторонних оригиналов → Объед.2стор.

Копирует шестнадцать 1-сторонних оригиналов на один лист, по восемь страниц на сторону.

4 двусторонние страницы → Объед.2стор.

Копирует два 2-сторонних оригинала на один лист, по две страницы на сторону.

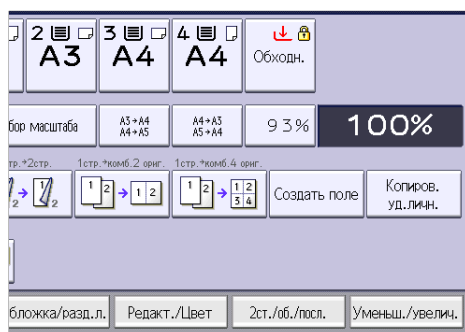
8 двусторонних страниц → Объед.2стор.

Копирует четыре 2-сторонних оригинала на один лист, по четыре страницы на сторону.

16 двусторонних страниц → Объед.2стор.

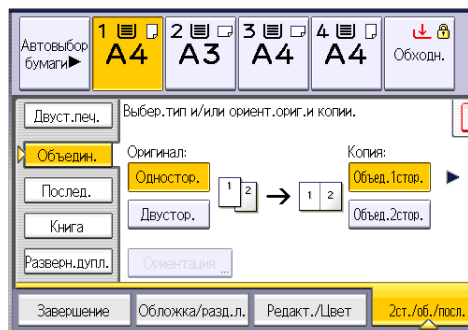
Копирует восемь 2-сторонних оригиналов на один лист, по восемь страниц на сторону.

1. Нажмите [2ст./об./посл.].



2. Нажмите кнопку [Объедин.].

3. Выберите для параметра [Оригинал:] режим [Одностор.] или [Двустор.].



4. Нажмите [Объед.2стор.].
5. Нажмите кнопку [Ориентация].
6. Выберите [Верх кверху] или [Верх к низу] для параметра [Оригинал:] и/или [Копия:], а затем нажмите [OK].
7. Выберите количество оригиналов для объединения.
8. Нажмите [OK].
9. Выберите размер бумаги.
10. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].

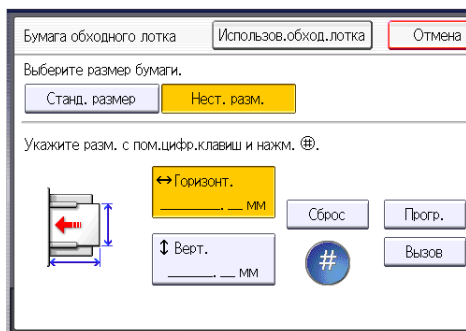
Копирование на бумагу нестандартного размера из обходного лотка

Из обходного лотка можно подавать бумагу длиной по горизонтали 148,0-457,2 мм (5,83-18,00 дюймов), а по вертикали 90,0-320,0 мм (3,55-12,59 дюймов).

1. Загрузите бумагу в обходной лоток лицевой стороной вниз.

Обходной лоток (≡) выбирается автоматически.

2. Нажмите клавишу [#].
3. Нажмите [Размер бумаги].
4. Нажмите [Нест. разм.].
5. Введите ширину с помощью цифровых клавиш и нажмите кнопку [#].



6. Введите длину с помощью цифровых клавиш и нажмите кнопку [#].
7. Дважды нажмите [OK].
8. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].

Копирование на конверты

Этот раздел описывает процесс копирования на конверты стандартного и нестандартного размера. Разместите оригинал на стекле экспонирования и загрузите конверт в обходной лоток или лоток для бумаги.

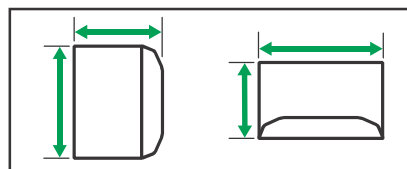
Укажите толщину бумаги в соответствии с плотностью конвертов, на которых предполагается печатать. Для получения сведений о взаимосвязи между плотностью и толщиной бумаги, а также о поддерживаемых размерах конвертов см. стр. 121 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".

Для получения сведений о работе с конвертами, поддерживаемых типах конвертов и процедуре загрузки конвертов см. стр. 128 "Конверты".

★ Важно

- **Использование функции Двуст.печ. с конвертами невозможно. Если выбрана функция Двуст.печ., нажмите [1 стор→ 2стор:В/В] для ее отмены.**

Для копирования на конверты нестандартного формата необходимо указать размеры конверта. Укажите горизонтальную и вертикальную длину конверта.



CJF005

↔: Горизонт.

↑↓: Верт.

Обязательно укажите полностью открытый клапан в горизонтальном размере.

Копирование на конверты из обходного лотка

Перед использованием этой функции выберите в качестве типа бумаги [Конверт] в пункте [Настройки лотка для бум.] меню Инструменты пользователя. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

1. Загрузите конверты в обходной лоток лицевой стороной вниз.

Обходной лоток (≡) выбирается автоматически.

2. Нажмите клавишу [#].

3. Нажмите [Размер бумаги].

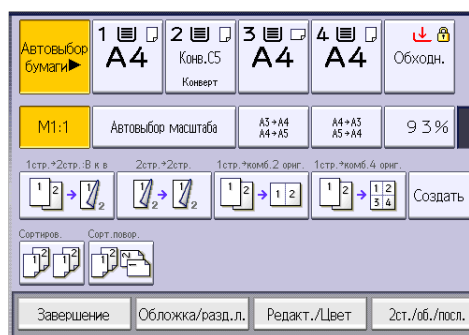
4. Укажите формат конверта, а затем дважды нажмите [OK].

5. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].

Копирование на конверты из лотка для бумаги

Перед использованием этой функции укажите размер бумаги и ее тип в пункте [Настройки лотка для бум.] меню Инструменты пользователя. В качестве типа бумаги выберите [Конверт]. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

1. Выберите лоток для загрузки конвертов.



2. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].

Сортировка

Аппарат формирует комплекты копий в определенной последовательности.

★ Важно

- Функцию Сорт.повор. нельзя использовать для обходного лотка.

Сортировка

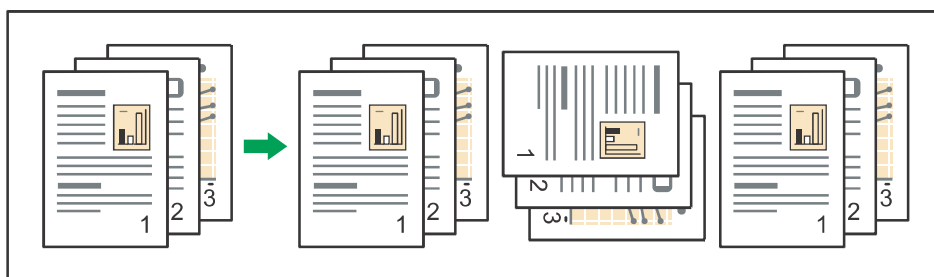
Комплекты страниц каждой копии распечатываются по очереди.



СКН018

Сорт.повор.

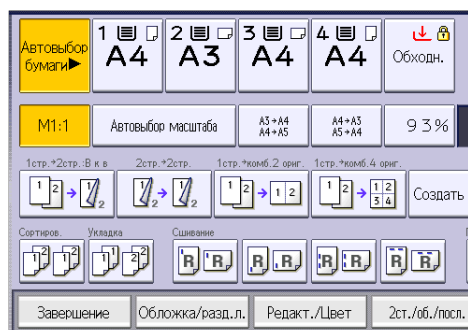
Каждый последующий комплект копий поворачивается на 90 градусов (↻) и подается в лоток для копий.



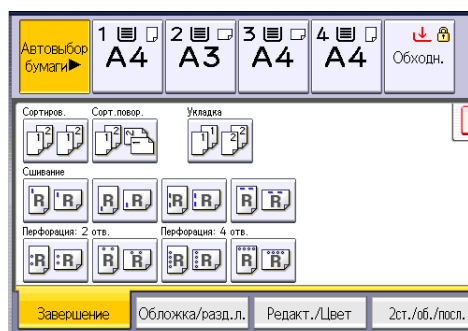
СКН019

Для использования функции Сорт.повор. необходимо загрузить в два лотка бумагу одного формата и типа с разной ориентацией (↻). Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

1. Нажмите кнопку [Завершение].



2. Выберите значение [Сортиров.] или [Сорт.повор.], а затем нажмите [OK].



3. С помощью цифровых клавиш введите количество комплектов копий.

4. Разместите оригиналы.

Для подтверждения типа финишной обработки нажмите клавишу [Пробная копия].

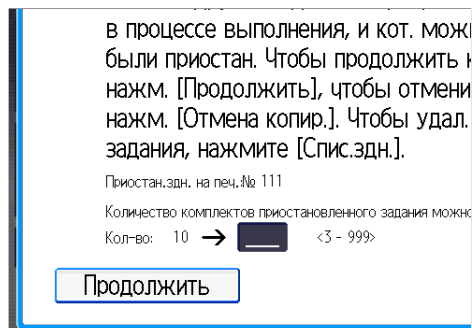
5. Нажмите клавишу [Пуск].

Изменение количества комплектов

Можно изменить число комплектов копий в процессе копирования.

★ Важно

- Эту функцию можно использовать только при выбранной функции Сортиров..
- Во время отображения на дисплее сообщения "Копирование..." нажмите клавишу [Стоп].

2. С помощью цифровых клавиш введите количество комплектов копий.**3. Нажмите [Продолж.].**

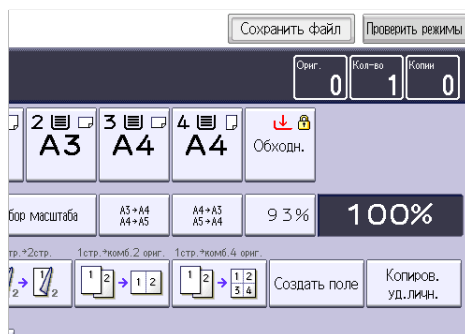
Копирование начинается заново.

Сохранение данных на сервер документов

Сервер документов позволяет сохранять на жестком диске данного аппарата документы, полученные с помощью функции копирования. Таким образом, есть возможность распечатать их позже с дополнительными настройками.

Сохраненные документы можно проверить на экране Сервера документов. Для получения подробных сведений о Сервере документов см. стр. 103 "Сохранение данных".

1. Нажмите [Сохранить файл].



2. Введите имя файла, имя пользователя и, при необходимости, пароль.
3. При необходимости укажите папку, в которой будет сохранен документ.
4. Нажмите [OK].
5. Разместите оригиналы.
6. Определите параметры сканирования оригинала.
7. Нажмите клавишу [Пуск].

Сохраняет отсканированные оригиналы в памяти и делает один комплект копий. Если нужно сохранить другой документ, сделайте это по завершении копирования.

4. Печать

В этой главе описываются часто используемые функции и операции принтера. Для получения сведений, не приведенных в данной главе, см. руководство "Печать" на поставляемом компакт-диске.

Быстрая установка

Драйверы принтера можно установить с компакт-диска, поставляемого с этим аппаратом.

При использовании функции Быстрой установки драйвер принтера PCL 6 будет установлен в сетевой среде, и будет настроен стандартный порт TCP/IP.

★ Важно

- Для установки драйверов требуется наличие прав на управление принтерами. Войдите в систему в качестве члена группы администраторов.

1. Выйдите из всех приложений. (Не закрывайте это руководство).

2. Вставьте прилагаемый компакт-диск в дисковод.

При появлении диалогового окна [Автозапуск] нажмите [Run SETUP.EXE].

При использовании компьютера на базе Windows 8 или Windows Server 2012 нажмите по именам дисковода и компакт-диска, появившимся в правом верхнем углу экрана, а затем нажмите [Run SETUP.EXE].

3. Выберите язык интерфейса и нажмите [ОК].

4. Нажмите [Быстрая установка].

5. В диалоговом окне [Лицензионное соглашение] появится лицензионное соглашение на программное обеспечение. После прочтения соглашения нажмите [Я принимаю условия соглашения.], а затем [Далее].

6. Нажмите [Далее].

7. В диалоговом окне [Выберите принтера] выберите необходимую модель аппарата.

8. Нажмите [Установить].

9. Задайте необходимый код пользователя, принтер по умолчанию и принтер с общим доступом.

10. Нажмите [Продолжить].

Начнется процесс установки.

Если появится окно [Управление учетными записями пользователей], нажмите [Да] или [Продолжить].

11. Нажмите [Готово].

При появлении запроса на перезагрузку компьютера перезагрузите его, следуя появляющимся на экране инструкциям.

12. Нажмите [Выход] в первом окне программы установки, а затем извлеките компакт-диск.

Просмотр свойств драйвера принтера

В данном разделе описан порядок открытия окна свойств драйвера принтера из окна [Устройства и принтеры].

★ Важно

- Для изменения свойств принтера требуется наличие прав на управление принтерами. Войдите в систему в качестве члена группы администраторов.
- Параметры аппарата по умолчанию нельзя менять для отдельных пользователей. Параметры, настроенные в диалоговом окне свойств принтера, действуют для всех пользователей.

1. В меню [Пуск] нажмите [Устройства и принтеры].
2. Правой кнопкой мыши нажмите на значок принтера, который предстоит использовать.
3. Выберите пункт [Свойства принтера].

Стандартная печать

★ Важно

- Настройкой по умолчанию является двусторонняя печать. Если необходима печать только на одной стороне, выберите для настройки двусторонней печати [Выкл.].
- В случае отправки задания на печать по USB 2.0 на аппарат, находящийся в режиме энергосбережения или в режиме ожидания, по завершении выполнения задания возможно появление сообщения об ошибке. В таком случае проверьте, был ли напечатан документ.

4

Использование драйвера принтера PCL 6

1. Нажмите кнопку меню WordPad в верхнем левом углу окна, затем выберите команду [Печать].
2. В списке [Выберите принтер] выберите принтер, который необходимо использовать.
3. Нажмите [Настройки].
4. В списке "Тип задания:" выберите вариант [Нормальная печать].
5. В списке "Размер документа:" выберите формат оригинала для печати.
6. В списке "Ориентация:" выберите вариант ориентации оригинала ([Книжная] или [Альбомная]).
7. В списке "Входной лоток:" выберите лоток, в котором находится бумага для печати.
Если в списке "[Входной лоток:]" выбран вариант Автовыбор лотка, то лоток подачи выбирается автоматически в соответствии с указанными форматом и типом бумаги.
8. В списке "Тип бумаги:" выберите тип бумаги, загружаемой в лоток.
9. Выберите вариант [Цветной] или [Черно-белый] в списке "Цветной/Черно-белый:".
10. Если необходимо напечатать несколько экземпляров, укажите количество наборов в поле "Экземпл.:".
11. Нажмите [ОК].
12. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

Печать на обеих сторонах листа

В этом разделе поясняется порядок печати на обеих сторонах каждой страницы с помощью драйвера принтера.

★ Важно

- Печать на обеих сторонах листа доступна для следующих типов бумаги:
 - Обычная (от 60 до 81 г/м²), Переработанная, Специальная 1, Специальная 2, Специальная 3, Средняя плотность (от 82 до 105 г/м²), Плотная 1 (от 106 до 169 г/м²), Плотная 2 (от 170 до 220 г/м²), Плотная 3 (от 221 до 256 г/м²), Тонкая (от 52 до 59 г/м²), Цветная, Бланк, С печатью, Высокосортная, Карточки

4

С использованием драйвера PCL 6

1. Нажмите кнопку меню WordPad в верхнем левом углу окна, затем выберите команду [Печать].
2. В списке [Выберите принтер] выберите принтер, который необходимо использовать.
3. Нажмите [Настройки].
4. Откройте вкладку [Детальн.настройки].
5. В окне "Меню:" нажмите значок [Правка].
6. В списке "2-сторонний:" выберите метод брошюровки.
7. При необходимости измените другие настройки печати.
8. Нажмите [ОК].
9. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

Типы двусторонней печати

Указав брошюровочный край, можно выбрать способ листания страниц.

Ориентация	Листать влево	Открывать вверх
Книжная		
Альбомная		

Объединение нескольких страниц в одну

В этом разделе поясняется порядок печати нескольких страниц на одной странице. Функция комбинированной печати позволяет экономить бумагу благодаря печати на одном листе нескольких страниц с уменьшением их размеров.

С использованием драйвера PCL 6

4

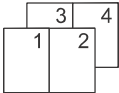
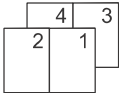
1. Нажмите кнопку меню WordPad в верхнем левом углу окна, затем выберите команду [Печать].
2. В списке [Выберите принтер] выберите принтер, который необходимо использовать.
3. Нажмите [Настройки].
4. Откройте вкладку [Детальн.настройки].
5. В окне "Меню:" нажмите значок [Правка].
6. Выберите шаблон объединения в списке "Компоновка:", а затем укажите метод объединения страниц в списке "Порядок размещения страниц:".
Чтобы очертить границы каждой страницы, выберите [Нарис.границ.рамки].
7. При необходимости измените другие настройки печати.
8. Нажмите [ОК].
9. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

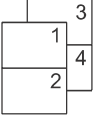
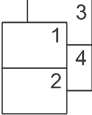
Типы комбинированной печати

С помощью этой функции можно печатать 2, 4, 6, 9 или 16 страниц уменьшенного размера на одном листе, а также задавать модель последовательности комбинируемых страниц. При объединении 4 или более страниц на одном листе бумаги доступны четыре варианта.

На следующих иллюстрациях представлен пример последовательности страниц для сочетаний 2 и 4 страниц.

2 страницы на лист

Ориентация	Слева направо/Сверху вниз	Справа налево/Сверху вниз
Книжная		

Ориентация	Слева направо/Сверху вниз	Справа налево/Сверху вниз
Альбомная		

4 страницы на лист

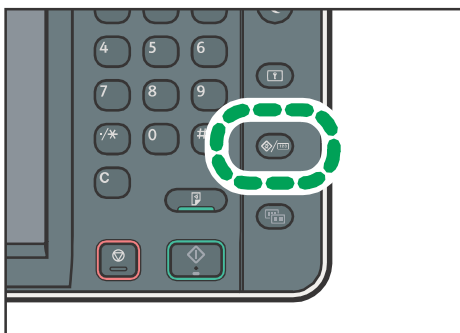
Вправо, затем вниз	Вниз, затем вправо	Влево, затем вниз	Вниз, затем влево
			

Печать на конвертах

Укажите необходимые параметры бумаги, используя драйвер принтера и панель управления.

Настройка параметров конвертов с помощью панели управления

1. Загрузите конверты в лоток.
2. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].



CXX005

3. Нажмите [Парам.лот.для бум.].
4. Выберите настройку формата бумаги для лотка, в который загружены конверты.
5. Укажите формат конверта, а затем нажмите [OK].
6. Нажмите [▼След.].
7. Выберите настройку типа бумаги для лотка, в который загружены конверты.
8. Нажмите [Конверт] в области "Тип бум.", а затем выберите соответствующий пункт в области "Толщ.бумаги".
9. Нажмите [OK].
10. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].

Печать на конвертах с использованием драйвера принтера

Использование драйвера принтера PCL 6

1. Нажмите кнопку меню WordPad в верхнем левом углу окна, затем выберите команду [Печать].
2. В списке [Выберите принтер] выберите принтер, который необходимо использовать.
3. Нажмите [Настройки].

4. В списке "Размер документа:" выберите формат документа.
5. В списке "Входной лоток:" выберите лоток, в который загружены конверты.
6. В списке "Тип бумаги:" выберите вариант [Конверт].
7. При необходимости измените другие настройки печати.
8. Нажмите [OK].
9. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

Сохранение и печать с помощью сервера документов

Сервер документов позволяет сохранять документы на жестком диске аппарата, что делает возможным их редактирование и печать по мере необходимости.

★ Важно

- Программы с собственными драйверами, такие как PageMaker, не поддерживают эту функцию.
- Не прерывайте процесс передачи файла во время отправки данных на сервер документов. Возможно некорректное прерывание процесса. Если произошла случайная отмена задания печати, с помощью панели управления аппарата удалите переданную часть данных. Для получения подробных сведений об удалении документов, сохраненных на сервере документов, см. руководство "Копир/Сервер документов" или справку по Web Image Monitor.
- На сервере документов можно сохранить до 3 000 файлов. Если на сервере уже сохранено 3 000 файлов, новые файлы сохранить не удастся. Даже если сохранено менее 3 000 файлов, новые файлы не удастся сохранить в следующих случаях:
 - Количество страниц в документе превышает 2 000.
 - Общее количество страниц, сохраненных в памяти аппарата, и данных, отправленных на печать, достигло 9 000 (в зависимости от характера данных количество страниц может быть меньшим).
 - Жесткий диск переполнен.

На сервер документов можно отправить данные, созданные на клиентском компьютере.

Сохранение документов на сервере документов

★ Важно

- Если аппарат не используется в качестве сервера документов, то максимально допустимое количество документов, сохраняемых на сервере, может быть меньше, чем указано в технических характеристиках.
1. Нажмите кнопку меню WordPad в верхнем левом углу окна, затем выберите команду [Печать].
 2. В списке "Выберите принтер" выберите принтер, который необходимо использовать.
 3. Нажмите [Настройки].
 4. В списке "Тип задания:" выберите пункт [Сервер документов].
 5. Нажмите [Подробнее...] .

6. Введите идентификационный код пользователя, имя файла, пароль и имя пользователя по требованию.
7. Укажите номер папки для сохранения документа в поле "Номер папки".
Если в поле "Номер папки:" указано "0", документы будут сохранены в Общей папке.
8. Если папка защищена паролем, введите его в поле "Пароль папки:".
9. Нажмите [OK].
10. При необходимости измените другие настройки печати.
11. Нажмите [OK].
12. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

Примечание

- Распечатывать документы, сохраненные на сервере документов, можно с помощью панели управления. Для получения подробных сведений см. стр. 105 "Печать сохраненных документов".

Управление документами, сохраненными на сервере документов

Если аппарат настроен как сетевой принтер с использованием протокола TCP/IP, можно просмотреть или удалить документы, сохраненные на сервере документов аппарата, с помощью приложения Web Image Monitor, установленного на подключенном к сети клиентском компьютере. Распечатывать документы и управлять аппаратом можно в дистанционном режиме, без использования панели управления.

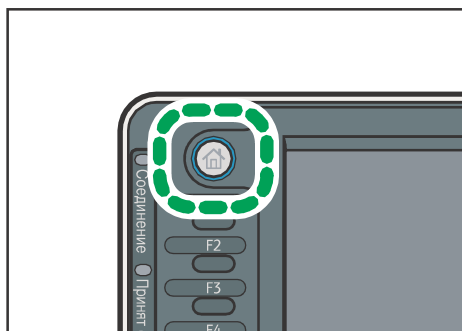
5. Сканирование

В этой главе описываются часто используемые функции и операции сканера. Для получения сведений, не приведенных в данной главе, см. руководство "Сканирование" на поставляемом компакт-диске.

Основная процедура при сканировании в папку

★ Важно

- Перед выполнением этой процедуры см. руководство "Сканирование" и проверьте данные компьютера-адресата. Также см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы" и зарегистрируйте адрес компьютера-адресата в адресной книге.
1. Нажмите клавишу [Начальный экран] в верхнем левом углу панели управления и нажмите значок [Сканер] на [Начальном экране].



RU CXX002

2. Убедитесь в том, что предыдущие настройки не сохранились.

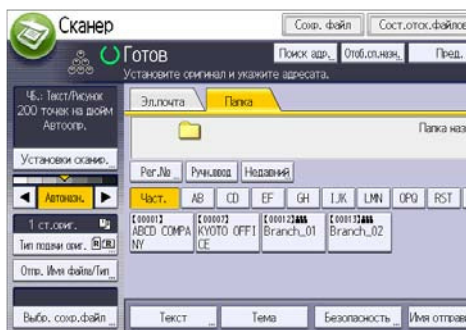
Если сохранились предыдущие настройки, нажмите клавишу [Перезапуск].

3. Откройте вкладку [Папка].



4. Разместите оригиналы.

5. В случае необходимости укажите параметры сканирования в соответствии со сканируемым оригиналом.



Пример: Сканирование документа в цветном/дуплексном режиме и сохранение в формате PDF.

- Нажмите клавишу [Установки сканир.], затем [Полноцв.:Текст/Фото] во вкладке [Тип оригинала].
- Нажмите клавишу [Тип подачи ориг.], затем [2 стор.ориг.].
- Нажмите клавишу [PDF] в разделе [Отпр. Имя файла/Тип].

6. Укажите адресата.

Допускается выбор нескольких адресатов.

7. Нажмите клавишу [Пуск].

Создание совместно используемой папки на компьютере под управлением ОС Windows/Подтверждение информации о компьютере

В следующих процедурах поясняется процесс создания общей папки на компьютере с ОС Windows и подтверждения данных о компьютере. В этих примерах рассматривается операционная система Windows 7 Ultimate, а компьютер входит в сетевой домен. Запишите подтвержденную информацию.

Шаг 1: Проверка имени пользователя и имени компьютера

Проверьте имя пользователя и имя компьютера, на который будут отправлены сканированные документы.

1. В меню [Пуск] выберите [Все программы], затем [Стандартные], а затем нажмите [Командная строка].
2. Введите команду "ipconfig/all" и нажмите клавишу [Ввод].

3. Проверьте имя компьютера.

Имя компьютера отображается в меню [Имя узла].

Вы можете также проверить IPv4-адрес. Адрес, отображаемый в меню [Адрес IPv4], - это IPv4-адрес компьютера.

4. Затем введите команду "set user" и нажмите клавишу [Ввод]. (Обязательно вставьте пробел между словами "set" и "user".)

5. Проверьте имя пользователя.

Имя пользователя отображается в меню [USERNAME].

Шаг 2: Создание общей папки на компьютере с ОС Microsoft Windows

Создайте общую папку в ОС Windows и включите общее пользование. В следующей процедуре в качестве примера используется компьютер, работающий под управлением Windows 7 Ultimate и являющийся участником домена.

★ Важно

- Для создания общей папки необходимо войти в систему под учетной записью члена группы администраторов.
- Если в шаге 6 выбран параметр "Все", созданная общая папка будет доступна всем пользователям. Существует угроза безопасности, поэтому рекомендуем предоставлять права доступа только определенным пользователям. Используйте следующую процедуру для удаления параметра "Все" и указания прав доступа пользователей.

1. Создайте папку точно так же, как при создании обычной папки, в нужном месте на компьютере.
2. Нажмите правой кнопкой мыши по папке и выберите [Свойства].
В Windows XP нажмите правой кнопкой мыши по папке и выберите [Общий доступ и безопасность].
3. Во вкладке [Доступ] выберите [Дополнительные параметры общего доступа...].
В Windows XP во вкладке [Доступ] выберите [Открыть общий доступ к этой папке].
Перейдите к шагу 5.
4. Установите флажок [Открыть общий доступ к этой папке].
5. Нажмите [Разрешения].
6. В списке [Группы или пользователи:] выберите "Все" и нажмите [Удалить].
7. Нажмите [Добавить...].
8. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [Дополнительно...].
9. Укажите один или более типов объектов, выберите размещение и нажмите [Найти].

10. Из полученного списка выберите группы и пользователей, которым нужно дать право доступа, и нажмите [ОК].
11. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [ОК].
12. В списке [Группы или пользователи:] выберите группу или пользователя, и затем в столбце [Разрешить] списка разрешений установите флажок либо на [Полный доступ], либо на [Изменить].

Установите права доступа для каждой группы и каждого пользователя.

13. Нажмите [ОК].

Шаг 3: Настройка привилегий доступа к созданной общей папке

Если необходимо указать привилегии доступа к созданной папке, чтобы предоставить пользователям или группам доступ к ней, определите следующие параметры:

1. Нажмите правой кнопкой мышки по папке, созданной в шаге 2, и выберите [Свойства].
2. Во вкладке [Безопасность] нажмите [Изменить...].
3. Нажмите [Добавить...].
4. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [Дополнительно...].
5. Укажите один или более типов объектов, выберите размещение и нажмите [Найти].
6. Из полученного списка выберите группы и пользователей, которым нужно дать право доступа, и нажмите [ОК].
7. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [ОК].
8. В списке [Группы или пользователи:] выберите группу или пользователя, и затем в столбце [Разрешить] списка разрешений установите флажок либо на [Полный доступ], либо на [Изменить].
9. Нажмите [ОК].

Регистрация папки SMB

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].
2. Нажмите [Управление адр.книгой].
3. Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./изменить].
4. Нажмите [Новая прогр.].
5. Нажмите [Изменить] в разделе "Имя".
Появляется экран ввода имени.
6. Введите имя и нажмите [ОК].

7. Нажмите [▼След.].

8. Нажмите клавишу для классификации, которую требуется использовать, в разделе "Выбрать заголовок".

Можно выбрать следующие клавиши:

- [Част.]: добавление на первую отображаемую страницу.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1]-[10]: добавлены в список пунктов в выбранном заголовке.

Можно выбрать [Част.] и одну дополнительную клавишу для каждого заголовка.

9. Нажмите [Аут.Инфо.], а затем нажмите клавишу [▼След.].

10. Нажмите кнопку [Указать др.Аутент.инфо] справа от значения "Аутентификация папки".

При выборе параметра [Не указывать] будут использоваться имя пользователя SMB и пароль SMB, указанные в настройках "Имя пользователя/пароль по умолчанию (Отправить)" меню Передача файлов.

11. Нажмите [Изменить] в пункте "Имя польз.логина".

12. Введите имя пользователя логина компьютера адресата и нажмите клавишу [OK].

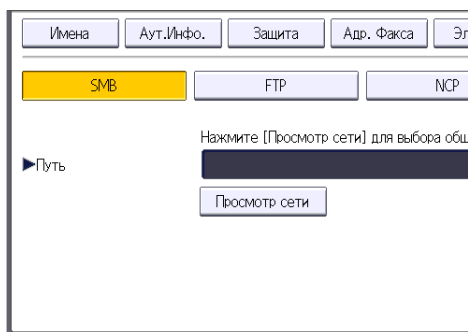
13. Нажмите [Изменить] в пункте "Пароль логина".

14. Введите пароль компьютера адресата, а затем нажмите клавишу [OK].

15. Снова введите пароль для подтверждения, а затем нажмите [OK].

16. Нажмите [Папка].

17. Убедитесь, что выбрано значение [SMB].



18. Нажмите [Изменить] или [Просмотр сети], а затем укажите папку.

Чтобы указать папку, можно ввести путь вручную или найти папку в сети.

19. Нажмите [Пров.соед.], чтобы проверить правильность указанного пути.

20. Нажмите [Выход].

Если соединение не прошло проверку, проверьте настройки и повторите попытку.

21. Нажмите [ОК].

22. Нажмите [Выход].

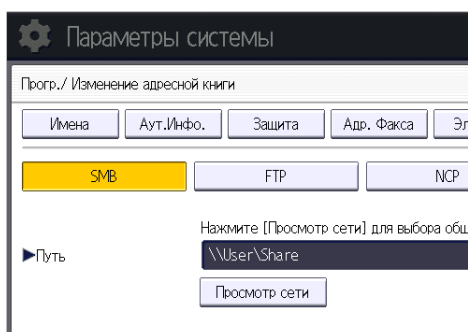
23. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].

Определение местоположения папки SMB вручную

1. Нажмите [Изменить] в пункте "Путь".

2. Введите путь к папке.

Например: если имя компьютера адресата "User", а имя папки "Share", путь доступа будет \User\Share.



Если сеть не позволяет автоматического получения IP-адресов, включите в путь доступа IP-адрес компьютера адресата. Например: если IP-адрес компьютера назначения - "192.168.0.191", а имя папки - "Share", путь доступа будет \\192.168.0.191\Share.

3. Нажмите [ОК].

Если введенный путь имеет неправильный формат, появится сообщение. Нажмите [Выход] и снова введите путь.

Определение местоположения папки SMB с помощью функции "Просмотр сети"

1. Нажмите [Просмотреть сеть].

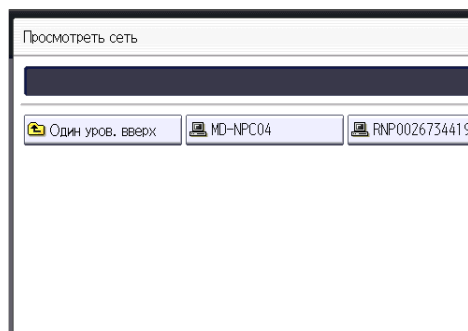
Появятся клиентские компьютеры, использующие ту же сеть, что и это устройство.

На экране сети отображается список только тех компьютеров, к которым у вас есть права доступа.

2. Выберите группу, которая содержит компьютер адресата.

3. Выберите имя компьютера адресата.

В нем появятся совместно используемые папки.



Можно нажать [Один уров. вверх] для перехода по уровням.

4. Выберите папку, которую требуется зарегистрировать.

5. Нажмите [ОК].

Удаление зарегистрированной папки SMB

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].

2. Нажмите [Управление адр.книгой].

3. Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./изменить].

4. Выберите имя для папки, которую требуется удалить.

Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш.

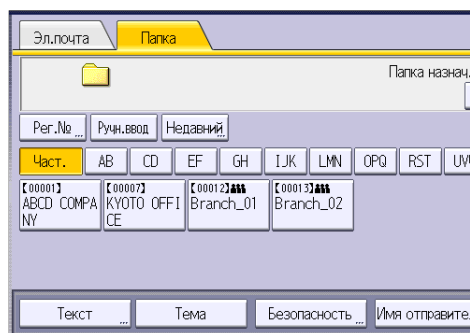
Поиск можно выполнять по зарегистрированному имени, коду пользователя, имени папки или адресу электронной почты.

5. Нажмите [Папка].**6. Нажмите протокол, который не выбран в настоящий момент.**

Появится сообщение с подтверждением.

7. Нажмите [Да].**8. Нажмите [OK].****9. Нажмите [Выход].****10. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].**

5

Ввод пути к адресату вручную**1. Нажмите клавишу [Ручн. ввод].****2. Нажмите кнопку [SMB].****3. Нажмите [Ручн. ввод] справа от поля ввода пути.****4. Введите путь к папке.**

В следующем примере пути имя общей папки - "user", а имя компьютера - "desk01":
 \\desk01\user

5. Нажмите [OK].**6. В зависимости от настройки адресата введите имя пользователя, чтобы зарегистрироваться на компьютере.**

Нажмите на клавишу [Ручн. ввод] справа от поля ввода пути, чтобы отобразить экранную клавиатуру.

- 7. В зависимости от настройки адресата введите пароль, чтобы зарегистрироваться на компьютере.**

Чтобы отобразить экранную клавиатуру, нажмите [Ручн. ввод] для ввода пароля.

- 8. Нажмите [Пров.соед.].**

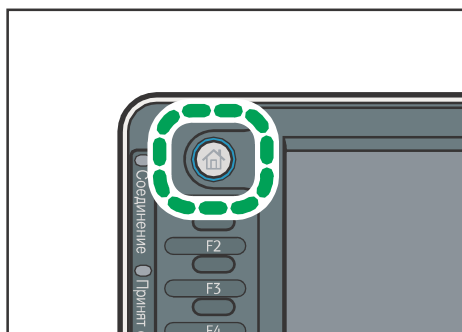
Проверка соединения выполняется для проверки наличия указанной общей папки.

- 9. Проверьте результаты проверки соединения, а затем нажмите [Выход].**

- 10. Нажмите [ОК].**

Основная процедура передачи файлов сканирования по электронной почте

1. Нажмите клавишу [Начальный экран] в верхнем левом углу панели управления и нажмите значок [Сканер] на [Начальном экране].

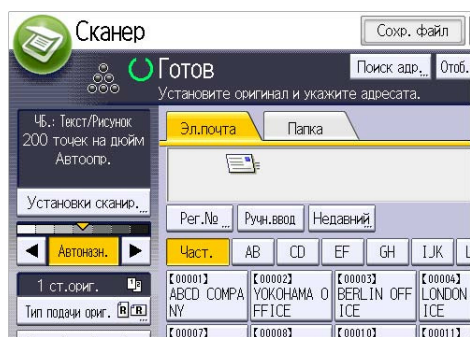


RU CXX002

2. Убедитесь в том, что предыдущие настройки не сохранились.

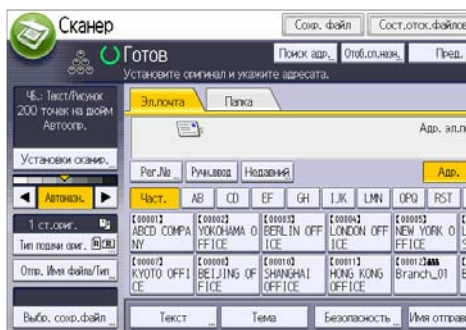
Если сохранились предыдущие настройки, нажмите клавишу [Перезапуск].

3. Откройте вкладку [Эл.почта].



4. Разместите оригиналы.

5. В случае необходимости укажите параметры сканирования в соответствии со сканируемым оригиналом.



Пример: Сканирование документа в цветном/дуплексном режиме и сохранение в формате PDF.

- Нажмите клавишу [Установки сканир.], затем [Полноцв.:Текст/Фото] во вкладке [Тип оригинала].
- Нажмите клавишу [Тип подачи ориг.], затем [2 стор.ориг.].
- Нажмите клавишу [PDF] в разделе [Отпр. Имя файла/Тип].

6. Укажите адресата.

Допускается выбор нескольких адресатов.

7. Чтобы указать отправителя электронной почты, нажмите [Имя отправителя:], а затем [OK].

8. Для использования функции уведомления о прочтении сообщения нажмите клавишу [Увед. приема:].

После нажатия клавиши [Увед. приема.] выбранный отправитель электронного сообщения получит уведомление по электронной почте после того, как получатель откроет это сообщение.

9. Нажмите клавишу [Пуск].

Регистрация адресата электронной почты

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].
2. Нажмите [Управление адр.книгой].
3. Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./изменить].
4. Нажмите [Новая прогр.].
5. Нажмите [Изменить] в разделе "Имя".

Появляется экран ввода имени.

6. Введите имя и нажмите [ОК].
7. Нажмите [▼След.].
8. Нажмите клавишу для классификации, которую требуется использовать, в разделе "Выбрать заголовок".

5

Можно выбрать следующие клавиши:

- [Част.]: добавление на первую отображаемую страницу.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1]-[10]: добавлены в список пунктов в выбранном заголовке.

Можно выбрать [Част.] и одну дополнительную клавишу для каждого заголовка.

9. Нажмите [Эл.почта].
10. Нажмите [Изменить] в пункте "Адрес эл. почты".

11. Введите адрес электронной почты.

The screenshot shows a screen with a title bar 'Адрес эл. почты'. Below it is a text prompt 'Введите элект.адрес и нажмите [ОК].'. There is an input field with a dark background and a '0/128' character count indicator. Below the input field is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, and a backspace key. Below the numeric keypad is a QWERTY keyboard layout with buttons for letters q, w, e, r, t, y, u, i, a, s, d, f, g, h, j, k, z, x, c, v, b, n, m.

12. Нажмите [ОК].**13. Нажмите [ОК].****14. Нажмите [Выход].****15. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].**

5

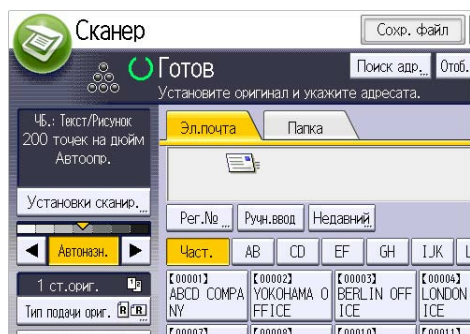
Удаление адресата электронной почты**1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].****2. Нажмите [Управление адр.книгой].****3. Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./изменить].****4. Выберите имя для адреса электронной почты, который требуется удалить.**

Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш. Поиск можно выполнять по зарегистрированному имени, коду пользователя, имени папки или адресу электронной почты.

5. Нажмите [Эл.почта].**6. Нажмите [Изменить] в пункте "Адрес эл. почты".****7. Нажмите [Удал. все], а затем нажмите [ОК].****8. Нажмите [ОК].****9. Нажмите [Выход].****10. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].**

Ввод адреса электронной почты вручную

1. Нажмите клавишу [Ручн. ввод].

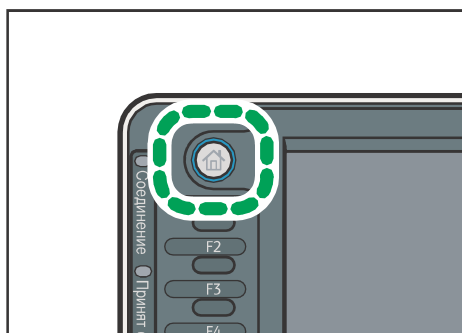


2. Введите адрес электронной почты.
3. Нажмите [OK].

Основная процедура сохранения файлов сканирования

★ Важно

- Вы можете указать пароль для каждого сохраненного файла. Мы рекомендуем защищать файлы от несанкционированного доступа путем указания пароля.
 - Файлы сканирования, сохраненные в аппарате, могут быть утеряны в случае возникновения какого-либо сбоя. Мы советуем не использовать жесткий диск для хранения важных файлов. Поставщик не несет ответственности за любой ущерб, возникший в результате потери файлов.
1. Нажмите клавишу [Начальный экран] в верхнем левом углу панели управления и нажмите значок [Сканер] на [Начальном экране].



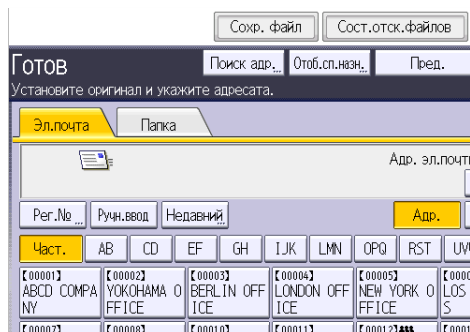
RU CXX002

2. Убедитесь в том, что предыдущие настройки не сохранились.

Если сохранились предыдущие настройки, нажмите клавишу [Перезапуск].

3. Разместите оригиналы.

4. Нажмите [Сохранить файл].



5. Нажмите [Сохранить на жесткий диск].

6. При необходимости укажите информацию о сохраненном файле, например: [Имя польз.], [Имя файла], [Пароль] и [Выбрать папку].

- Имя пользователя

Нажмите кнопку [Имя польз.] и выберите имя пользователя. Для ввода незарегистрированного имени пользователя нажмите [Ручн. ввод], а затем введите имя. После ввода имени пользователя нажмите [ОК].

- Имя файла

Нажмите кнопку [Имя файла], введите имя файла, а затем нажмите [ОК].

- Пароль

Нажмите клавишу [Пароль], введите пароль, затем нажмите клавишу [ОК]. Подтвердите ввод пароля, а затем нажмите [ОК].

- Выбрать папку

Укажите папку для размещения сохраненных файлов.

7. Нажмите [ОК].

8. При необходимости нажмите на клавишу [Установки сканир.], чтобы указать настройки сканера, например, разрешение и размер сканирования.

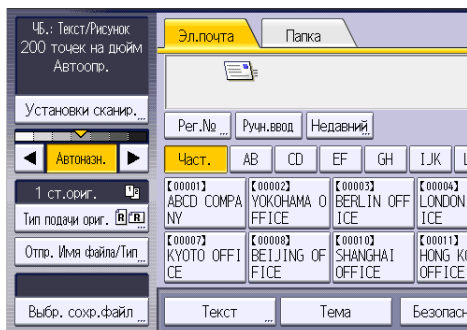
9. Нажмите клавишу [Пуск].

5

Проверка сохраненного файла, выбранного из списка

В этом разделе объясняется процедура предварительного просмотра файла, выбранного из списка сохраненных файлов.

1. Нажмите [Выбр. сохр. файл].



2. Укажите папку для размещения сохраненных файлов.

3. Выберите файл, который нужно проверить, из списка сохраненных файлов.

Можно выбрать несколько файлов.

4. Нажмите [Пред.].

Настройка типа файла

В этом разделе поясняется процедура настройки типа файла для его отправки.

Типы файлов можно указать при передаче файлов по электронной почте или сканировании в папку, при передаче сохраненных файлов по электронной почте или с помощью функции сканирования в папку, а также при сохранении файлов на накопителе.

Можно выбрать один из следующих типов файлов:

- Одностраничный: [TIFF / JPEG], [PDF]

Если при сканировании многостраничных оригиналов выбирается одностраничный тип файла, то для каждой страницы создается отдельный файл, а количество отправляемых файлов равно количеству отсканированных страниц.

- Многостраничный: [TIFF], [PDF]

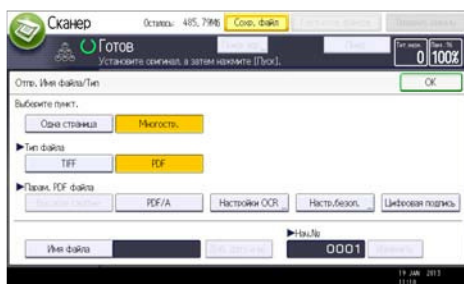
Если при сканировании многостраничных оригиналов выбирается многостраничный тип файла, то отсканированные страницы объединяются и отправляются как один файл.

Типы файлов, которые можно выбирать, зависят от настроек сканирования и других условий. Для получения подробных сведений о типах файлов см. руководство "Сканирование".

1. Нажмите [Отпр. Имя файла/Тип].



2. Выберите тип файла.

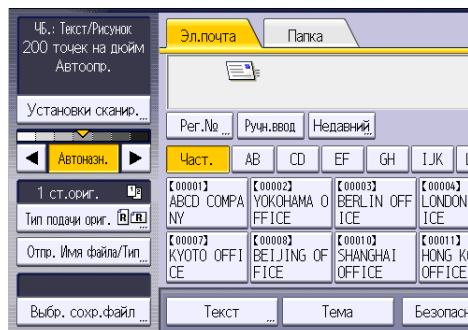


Если Тип файла установлен как [PDF], задайте соответствующим образом Парам. PDF файла.

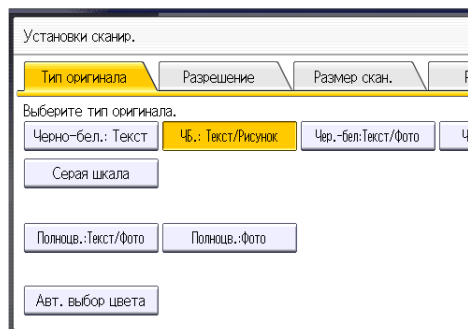
3. Нажмите [OK].

Настройка параметров сканирования

1. Нажмите [Установки сканир.].



2. Укажите разрешение, размер сканирования и прочие необходимые настройки.



3. Нажмите [ОК].

6. Сервер документов

В этой главе описываются часто используемые функции и операции сервера документов. Для получения сведений, не приведенных в данной главе, см. руководство "Копир/Сервер документов" на поставляемом компакт-диске.

Сохранение данных

В этом разделе приводится инструкция по сохранению данных на Сервере Документов.

★ Важно

- Документ, открытый с помощью правильного пароля, остается доступным даже после завершения всех операций с ним, и, следовательно, может быть использован другими пользователями. По окончании работы с документом обязательно нажмите кнопку [Перезапуск] для высвобождения документа.
- Имя пользователя, указанное вместе с документом, сохраненным на Сервере Документов, используется для идентификации автора документа и его типа. Она не предназначена для защиты конфиденциальных документов от других пользователей.
- При сканировании на сканере убедитесь, что все остальные операции завершены.

Имя файла

Отсканированному документу автоматически назначается имя файла, например, "COPY0001" и "COPY0002". Имя файла можно изменить.

Имя пользователя

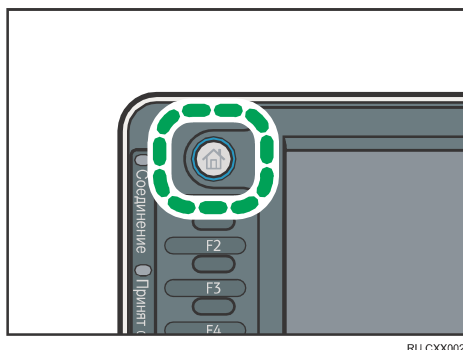
Для идентификации пользователя или группы пользователей, которые сохраняют документы, можно зарегистрировать имя пользователя. Чтобы назначить его, выберите имя пользователя из зарегистрированных в адресной книге или введите имя напрямую. В зависимости от настроек безопасности вместо [Имя польз.] может отображаться [Прив.доступа].

Для получения сведений об адресной книге см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Пароль

Для предотвращения несанкционированной печати можно указать пароль для любого сохраненного документа. Защищенный документ будет доступен только после ввода правильного пароля. Документы с установленными паролями помечены символом замка слева от имени файла.

1. Нажмите кнопку [Начальный экран] в верхней левой части панели управления, затем нажмите значок [Сервер Документов] на экране.



RU CXX002

2. Нажмите [К экрану сканир.].
3. Нажмите [Цел. папка д. сохр.].
4. Укажите папку, в которой будет сохранен документ, и нажмите [OK].
5. Нажмите [Имя пользов.].
6. Укажите имя пользователя и нажмите кнопку [OK].

В списке выводятся зарегистрированные в адресной книге имена пользователей. Чтобы ввести имя, не показанное на экране, нажмите кнопку [Ручн.ввод] и введите имя пользователя.

7. Нажмите кнопку [Имя файла].
8. Введите имя файла, а затем нажмите [OK].
9. Нажмите [Пароль].
10. С помощью цифровых клавиш введите пароль и нажмите кнопку [OK].

В качестве пароля можно использовать от 4 до 8 цифр.

11. Введите еще раз пароль (для проверки) и нажмите кнопку [OK].
12. Разместите оригинал.
13. Укажите условия сканирования оригинала.
14. Нажмите клавишу [Пуск].

Выполняется сканирование оригинала. Документ будет сохранен на Сервере Документов.

По окончании сканирования будет выведен список папок. Если список не появляется, нажмите кнопку [Заверш.сканир.].

Печать сохраненных документов

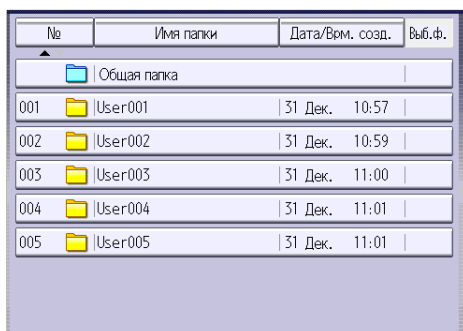
Выполняет печать документов, сохраненных на Сервере документов.

На экране печати можно указать следующие элементы:

- Лоток
- Количество копий
- [Завершение] ([Сортиров.], [Сорт.повор.])
- [Обложка/разд.л.] ([Лиц. обложка], [Тыльн./Лиц.обл.], [Обознач./Глава], [Раздел.лист])
- [Редакт./Штамп] ([Настр.полей], [Штамп])
- [2-стор.коп.Верх кверху], [2ст.кп.Верх к низу], [Буклет], [Журнал]

Для получения сведений о каждой функции см. руководство "Копир/Сервер документов".

1. Выберите папку.



2. Выберите документ для печати.

3. Для одновременной печати двух и более документов повторите шаг 2.

Можно распечатать до 30 документов.

4. При выборе условий печати нажмите [Для печати экрана] и настройте параметры печати.

5. С помощью цифровых клавиш введите количество копий для печати.

Максимальное количество, которое можно ввести, - 999.

6. Нажмите клавишу [Пуск].

7. Web Image Monitor

В этой главе описываются часто используемые функции и операции Web Image Monitor. Для получения сведений, не приведенных в данной главе, см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы" на поставляемом компакт-диске или справку Web Image Monitor.

Просмотр начальной страницы

В этом разделе поясняется содержимое начальной страницы и отображение приложения Web Image Monitor.

★ Важно

- При вводе IPv4-адреса сегменты не должны начинаться с нуля. Например, адрес "192.168.001.010" следует ввести так: "192.168.1.10".

1. Запустите веб-браузер.
2. Введите "http://(IP-адрес или имя узла аппарата)/" в адресной строке веб-браузера.

Откроется начальная страница Web Image Monitor.

Можно ввести имя узла аппарата, если оно было зарегистрировано на сервере DNS или WINS.

Если используется протокол SSL для шифрования связи в среде с сервером проверки подлинности, введите "https://(IP-адрес или хост-имя аппарата)/".

Приложение Web Image Monitor делится на следующие зоны:



RU CVD004

1. Область меню

Если выбрать элемент меню, отобразится его содержание.

2. Область заголовка

Появляется диалоговое окно для переключения в режимы пользователя и администратора, и будет отображаться меню каждого режима.

Появляется ссылка на справку и диалоговое окно для поиска по ключевому слову.

3. Обновить/Справка

 (Обновить): Нажмите  в правом верхнем углу рабочей области для обновления информации об устройстве. Нажмите кнопку веб-браузера [Обновить] для обновления всего экрана браузера.

 (Справка): Используйте справку для просмотра или загрузки содержания файлов справки.

4. Область основной информации

Введите основную информацию для аппарата.

5. Рабочая область

Отображает содержание каждого элемента, выбранного в зоне меню.

8. Добавление бумаги и тонера

В этой главе дается описание способа загрузки бумаги в лоток для бумаги, а также рекомендуемых форматов и типов бумаги.

Меры предосторожности при загрузке бумаги

ВНИМАНИЕ

- При загрузке бумаги следите за тем, чтобы не прищемить и не травмировать пальцы.

Важно

- **Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.**

Примечание

- Для предотвращения одновременной подачи нескольких листов необходимо пролистать бумагу перед загрузкой.
- При загрузке бумаги в лоток, в котором осталось всего несколько листов, может произойти сбой в подаче бумаги, при котором одновременно будут отправлены в печать несколько листов. Выньте из лотка оставшиеся листы и добавьте к новой пачке бумаги, а затем перетряхните и выровняйте листы всей пачки перед загрузкой в лоток.
- Перед загрузкой разровняйте скрученную или смятую бумагу.
- Для получения сведений о доступных форматах и типах бумаги см. стр. 121 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".
- Иногда при продвижении бумаги по аппарату можно услышать шелестящий шум. Данный шум не является неисправностью.

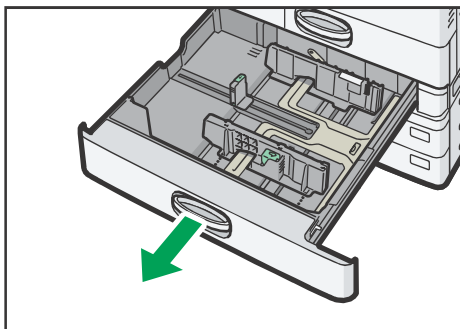
Загрузка бумаги в лотки для бумаги

Бумага в каждый лоток загружается одинаково.

В следующем примере показана процедура загрузки бумаги в лоток 2.

★ Важно

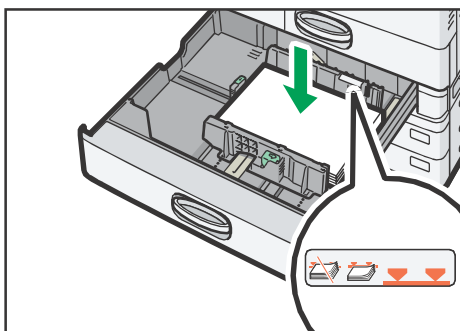
- Регион **A** (главным образом страны Европы и Азии)
В лоток 1 можно загрузить только бумагу формата A4. Если вы хотите выполнять печать на бумаге формата A5, B5 JIS или 8 1/2 × 11 из лотка 1, обратитесь к представителю сервисной службы.
 - Убедитесь, что края бумаги выровнены по правой стороне.
 - Если сильно толкать лоток при его установке на место, направляющие могут сместиться.
1. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.



CVA010

2. Выровняйте стопку бумаги и загрузите ее в лоток стороной для печати вверх.

Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.



CVA011

3. Осторожно задвиньте лоток до упора.

 Примечание

- Регулируя положение боковых и задней направляющих, в лотки 2-4 можно загрузить бумагу различных форматов. Для получения подробных сведений см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
- В лотки 2-4 можно загрузить конверты, которые необходимо размещать в правильной ориентации. Для получения подробных сведений см. стр. 128 "Конверты".

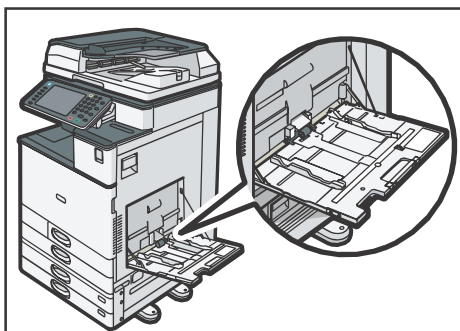
Загрузка бумаги в обходной лоток

Используйте обходной лоток для ОНР-пленок, наклеек, прозрачной бумаги, а также бумаги, которую нельзя загрузить в лотки для бумаги.

★ Важно

- Максимальное количество одновременно загружаемых листов зависит от типа бумаги. Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку. Для получения сведений о максимальном количестве загружаемых листов см. стр. 121 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".

1. Откройте обходной лоток.

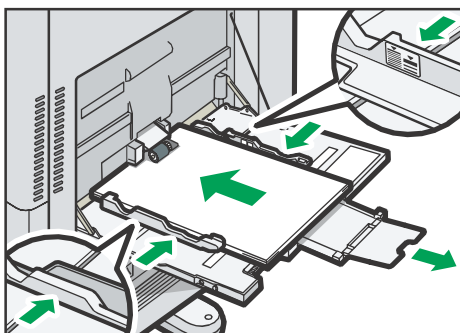


DAV001

2. Загрузите бумагу лицевой стороной вниз до получения звукового сигнала.

3. Установите направляющие по формату бумаги.

Если направляющие неплотно прилегают к бумаге, копируемое изображение может перекоситься, или произойдет сбой подачи бумаги.



DAV002

↓ Примечание

- При использовании обходного лотка рекомендуется загружать бумагу в ориентации .
- Некоторые типы бумаги могут распознаваться неправильно при размещении в обходном лотке. В этом случае выньте бумагу и снова вставьте ее в обходной лоток.

- При загрузке в обходной лоток листов бумаги формата более A4□, 8¹/₂ × 11□ вытяните удлинитель.
- При загрузке толстой или тонкой бумаги или ОНР-пленок укажите формат и тип бумаги.
- Бланки должны загружаться в строго определенной ориентации. Для получения подробных сведений см. стр. 118 "Загрузка двусторонней бумаги или бумаги с фиксированной ориентацией".
- В обходной лоток можно загружать конверты. Конверты необходимо загружать в строго определенной ориентации. Для получения подробных сведений см. стр. 128 "Конверты".
- Укажите размер бумаги, не распознаваемый автоматически. Для получения сведений об автоматически распознаваемых форматах бумаги см. стр. 121 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги". Для получения сведений о настройке размеров см. стр. 113 "Печать из обходного лотка с помощью функции принтера" или руководство "Копир/Сервер документов".
- Для получения сведений о копировании из обходного лотка см. руководство "Копир/Сервер документов". Для получения сведений о печати с компьютера см. стр. 113 "Печать из обходного лотка с помощью функции принтера".
- Если параметр [Звук при вводе с панели] отключен, звуковой сигнал при загрузке бумаги в обходной лоток подаваться не будет. Для получения подробных сведений о клавише [Звук при вводе с панели] см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Печать из обходного лотка с помощью функции принтера

★ Важно

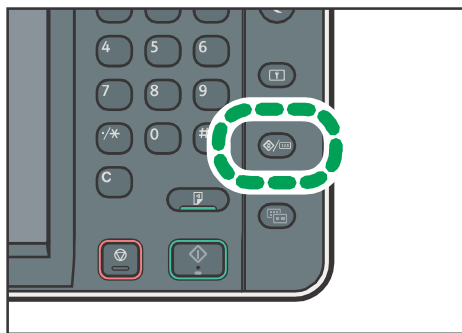
- При выборе опции [Настройка(и) аппарата] в поле [Обходной лоток] в блоке [Приоритет настроек лотка] в окне [Система] меню Функция.принт. настройки, заданные с панели управления, будут иметь приоритет над настройками драйвера принтера. Для получения подробных сведений см. руководство "Печать".
- По умолчанию для блока [Обходной лоток] установлен параметр [Настройка(и) аппарата:любой тип].

↓ Примечание

- Параметры настройки остаются в силе до их изменения.
- Для получения подробных сведений о настройке драйверов принтера см. руководство "Печать".
- Для параметра [Размер бум.обх.лотка Принтера] меню [Парам.лот.бум.] по умолчанию установлено значение [Автоназначение].

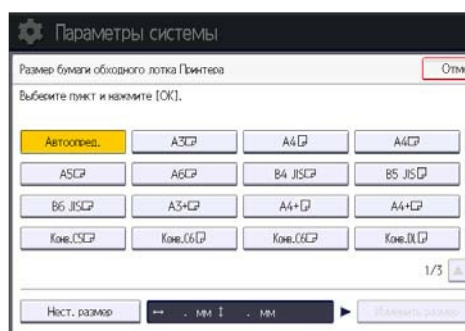
Ввод стандартных размеров с помощью панели управления

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].



CXX005

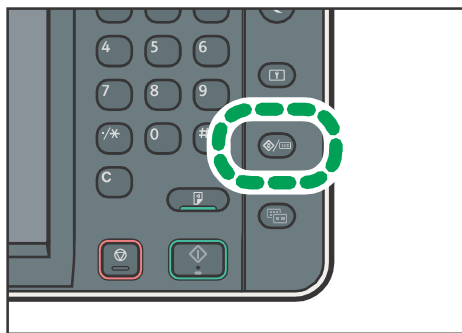
2. Нажмите [Парам.лот.для бум.].
3. Нажмите [Размер бумаги обх.лотка принтера].
4. Выберите размер бумаги.



5. Нажмите [OK].
6. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].

Ввод нестандартного формата бумаги с помощью панели управления

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].

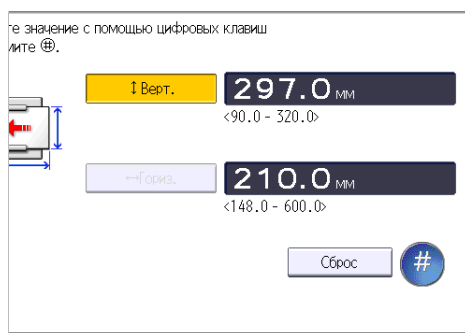


СХХ005

2. Нажмите [Парам.лот.для бум.].
3. Нажмите [Размер бумаги обх.лотка принтера].
4. Нажмите [Нест. разм.].

Если нестандартный размер бумаги уже задан, нажмите клавишу [Изменить размер].

5. Нажмите [Верт.].
6. Введите размер по вертикали с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [#].



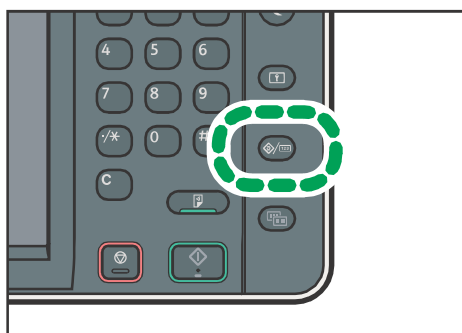
7. Нажмите кнопку [Гориз.].
8. Введите размер по горизонтали с помощью цифровых клавиш и нажмите [#].
9. Дважды нажмите [OK].
10. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].

Настройка печати на плотной бумаге, тонкой бумаге или прозрачной пленке с помощью панели управления

★ Важно

- При копировании на пленку ОНР используйте листы формата A4 или 8 1/2 × 11 и укажите их размер.
- Обычно для печати используется только одна сторона ОНР-пленки. Обязательно загрузите пленку запечатываемой стороной вниз.
- При печати на ОНР-пленках убирайте отпечатанные листы один за другим.

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].



схх005

2. Нажмите [Парам.лот.для бум.].

3. Нажмите [Размер бумаги обх.лотка принтера], а затем укажите размер бумаги.

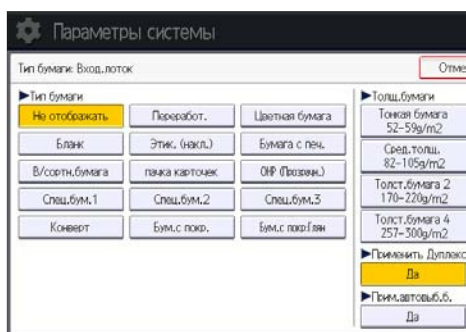
4. Нажмите [OK].

5. Нажмите [▼ След.].

6. Нажмите [Тип бумаги: Обходной лоток].

7. Выберите необходимый параметр в соответствии с типом загружаемой бумаги.

- Нажмите клавишу [ОНР (Прозрачн.)] в блоке [Тип бум.] при загрузке ОНР-пленок.
- Для загрузки тонкой или толстой бумаги нажмите [Не отображать] в блоке [Тип бум.] и выберите соответствующую толщину бумаги в блоке [Толщ.бумаги].



8. Нажмите [OK].

9. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].

 Примечание

- Мы рекомендуем использовать указанные ОНР-пленки.
- Для получения подробных сведений о толщине бумаги см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Загрузка двусторонней бумаги или бумаги с фиксированной ориентацией

Бумага с фиксированной ориентацией (сверху вниз) или бумага для двусторонней печати (например, бланки, перфорированная бумага или бумага с напечатанным изображением) может запечатываться неправильно в зависимости от расположения оригиналов и бумаги.

Настройки меню Инструменты пользователя

- Режим копира
Выберите [Да] для параметра [Настройка бланка] в [Ввод/вывод] меню Возм.копира/сервера док., а затем расположите оригинал и бумагу как показано ниже.
- Режим принтера
Выберите [Автоопределение] или [Вкл.(всегда)] для параметра [Настройка бланка] меню [Система] в Функц.принт., а затем вставьте бумагу как показано ниже.

Для получения подробных сведений о настройках бланка см. руководство "Копир/Сервер документов" или "Печать".

Ориентация оригинала и бумаги

Значения значков следующие:

Значок	Описание
	Разместите или загрузите бумагу сканируемой или печатной стороной вверх.
	Разместите или загрузите бумагу сканируемой или печатной стороной вниз.

- Ориентация оригинала

Ориентация оригинала	Стекло экспонирования	АПД
Ориентация, подходящая для чтения		
Ориентация, не подходящая для чтения	- Копир  - Сканер 	

- Ориентация бумаги
 - Режим копира

Сторона копирования	Лоток 1	Лотки 2–4	Обходной лоток
1-сторонняя		 	 
2-сторонняя		 	 

- Режим принтера

Сторона печати	Лоток 1	Лотки 2–4	Обходной лоток
1-сторонняя		 	 

Сторона печати	Лоток 1	Лотки 2–4	Обходной лоток
2-сторонняя		 	 

Примечание

- В режиме копира:
 - Для получения сведений о двустороннем копировании см. стр. 55 "Двустороннее копирование".
- В режиме принтера:
 - Чтобы выполнить печать на бумаге для бланков, если для параметра [Настройка бланка] задано значение [Автоопределение], в качестве типа бумаги в параметрах драйвера принтера необходимо указать [Бланк].
 - Если в процессе печати задание изменилось с односторонней на двустороннюю печать, односторонний вывод после первой копии может печататься в другом направлении. Чтобы вся бумага выводилась в одном направлении, укажите разные входные лотки для односторонней и двусторонней печати. Помните также, что в лотке, выбранном для односторонней печати, двусторонняя печать должна быть заблокирована.
 - Для получения сведений о двусторонней печати см. стр. 75 "Печать на обеих сторонах листа".

Рекомендуемые форматы и типы бумаги

В разделе приведена информация о рекомендуемых форматах и типах бумаги.

★ Важно

- При использовании скрученной бумаги могут возникать замятия из-за ее чрезмерной сухости или влажности.
- Не используйте бумагу, предназначенную для струйных принтеров, так как она может прилипнуть к блоку термозакрепления и вызвать сбой подачи.
- При загрузке ОНР-плёнок проверьте их переднюю и заднюю стороны и разместите их правильно для предотвращения неверной подачи.

Лоток 1

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
60–300 г/м ² (16 фунт. Высокосортная-110 фунт. Обложка) Обычн.бум.–Тол.бумага 4	 Регион A A4	550 листов
60–300 г/м ² (16 фунт. Высокосортная-110 фунт. Обложка) Обычн.бум.–Тол.бумага 4	*1  Регион A A5, B5 JIS, 8 1/2 × 11	550 листов

*1 Для загрузки бумаги любого из указанных выше форматов обратитесь к представителю сервисной службы.

Лоток 2

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
60–300 г/м ² (16 фунт. Высокосортная-110 фунт. Обложка) Обычн.бум.–Тол.бумага 4	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  Регион A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 8 1/2 × 11, SRA3	550 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
60–300 г/м ² (16 фунт. Высокосортная-110 фунт. Обложка) Обычн.бум.–Тол.бумага 4	Выберите формат бумаги с помощью меню Настройки лотка для бум.:  Регион A A5□, A6□, B6 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□□, 12 × 18□, 11 × 15□, 10 × 14□	550 листов
60–300 г/м ² (16 фунт. Высокосортная-110 фунт. Обложка) Обычн.бум.–Тол.бумага 4	Нестандартный размер *1:  Регион A По вертикали: 90,0-320,0 мм По горизонтали: 148,0-457,2 мм	550 листов
Конверты	Выберите формат бумаги с помощью меню Настройки лотка для бум.: 4¹/₈ × 9¹/₂□□, 3⁷/₈ × 7¹/₂□, конв. C5□□, конв. C6□□, конв. DL□□	□: 50 листов □: С двойным клапаном: 15 листов С одинарным клапаном: 25 листов

*1 При загрузке бумаги длиной по вертикали более 304,8 мм (12,00 дюймов) в лотки 2-4 используйте бумагу шириной по горизонтали 450 мм (17,71 дюймов) или менее.

Лотки 3 и 4

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
60–300 г/м ² (16 фунт. Высокосортная-110 фунт. Обложка) Обычн.бум.–Тол.бумага 4	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  A3□, A4□□, A5□, B4 JIS □, B5 JIS□□, 8 1/2 × 11□, SRA3□*1	550 листов
60–300 г/м ² (16 фунт. Высокосортная-110 фунт. Обложка) Обычн.бум.–Тол.бумага 4	Выберите формат бумаги с помощью меню Настройки лотка для бум.:  11 × 17□, 8 1/2 × 14□, 8 1/2 × 13□, 8 1/2 × 11□, 8 1/4 × 14□, 8 1/4 × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7 1/4 × 10 1/2□□, 8K□, 16K□□, 12 × 18□*1, 11 × 15□, 10 × 14□	550 листов
60–300 г/м ² (16 фунт. Высокосортная-110 фунт. Обложка) Обычн.бум.–Тол.бумага 4	Нестандартный размер *2:  По вертикали: 182-320,0 мм По горизонтали: 148,0-457,2 мм	550 листов
Конверты	Выберите формат бумаги с помощью меню Настройки лотка для бум.: 4 1/8 × 9 1/2□, конв. C5□	50 листов

*1 На наклейки, прикрепленные к лоткам для бумаги, нанесены линии, обозначающие эти форматы, однако пояснительной информации к ним нет.

*2 При загрузке бумаги длиной по вертикали более 304,8 мм (12,0 дюймов) в лотки 2-4 используйте бумагу шириной по горизонтали 450 мм (17,71 дюймов) или менее.

Обходной лоток

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52–300 г/м ² (14 фунт. Высокосортная – 110 фунт. Обложка) Тонк.бум.-Толст.бумага 4	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  A3□, A4□□, A5□□, A6□, B4 JIS□, B5 JIS□□, B6 JIS □, SRA3□	• 100 листов (до 10 мм по высоте) • Толст.бумага 1: 40 листов • Толст.бумага 2–Толст.бумага 3: 20 листов • Толст.бумага 4: 16 листов
52–300 г/м ² (14 фунт. Высокосортная – 110 фунт. Обложка) Тонк.бум.-Толст.бумага 4	*1  11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 13□, 8 ¹ / ₂ × 11□□, 8 ¹ / ₄ × 14□, 8 ¹ / ₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ □□, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □, 8K□, 16K□□, 12 × 18□, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA4□□	• 100 листов (до 10 мм по высоте) • Толст.бумага 1: 40 листов • Толст.бумага 2–Толст.бумага 3: 20 листов • Толст.бумага 4: 16 листов
52–300 г/м ² (14 фунт. Высокосортная – 110 фунт. Обложка) Тонк.бум.-Толст.бумага 4	Нестандартный размер *2:  По вертикали: 90,0-320,0 мм По горизонтали: 148,0– 457,2 мм *3, *4	• 100 листов (до 10 мм по высоте) • Толст.бумага 1: 40 листов • Толст.бумага 2–Толст.бумага 3: 20 листов • Толст.бумага 4: 16 листов
ОНР (Прозрачные пленки)	A4□□, 8 ¹ / ₂ × 11□□	50 листов
Полупрозрачная бумага	A3□, A4□□, B4 JIS□, B5 JIS □□,	1 лист
Этикеточная бумага (самоклеющиеся этикетки)	B4 JIS□, A4□□	30 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
Конверты	*1 $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$  , $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$  , конв. C5  , конв. C6  , DL Env 	10 листов

- *1 Выберите формат бумаги. Для получения подробных сведений о режиме копира см. руководство "Копир/Сервер документов". Для получения подробных сведений о режиме принтера см. стр. 114 "Ввод стандартных размеров с помощью панели управления".
- *2 Укажите формат бумаги. Для получения подробных сведений о режиме копира см. руководство "Копир/Сервер документов". Для получения подробных сведений о режиме принтера см. стр. 115 "Ввод нестандартного формата бумаги с помощью панели управления".
- *3 В режиме принтера максимальная длина листа пользовательского формата по горизонтали составляет 600 мм (23,62 дюйма).
- *4 Бумага длиной по горизонтали 432 мм (17,1 дюйма) и более склонна к сморщиванию, некорректной подаче и замятию.

Плотность бумаги

Толщина бумаги *1	Индекс плотности
Тонк.бум. *2	52-59 г/м ² (14-15 фунт. Высokосортная)
Обычная бумага 1	60-74 г/м ² (16-20 фунт. Высokосортная)
Обычная бумага 2	75-81 г/м ² (20 фунт. Высokосортная)
Сред.тол.	82-105 г/м ² (20-28 фунт. Высokосортная)
Толст.бумага 1	106-169 г/м ² (28 фунт. Высokосортная – 90 фунт. Указатель)
Толст.бумага 2	170-220 г/м ² (65-80 фунт. Обложка)
Толст.бумага 3	221-256 г/м ² (80 фунт. Обложка-140 фунт. Указатели)
Толст.бумага 4	257-300 г/м ² (140 фунт. Указатель – 110 фунт. Обложка)

- *1 При использовании бумаги, плотность которой близка к минимальной или максимальной, качество печати снижается. Измените настройку плотности бумаги на большую или меньшую.
- *2 В зависимости от типа тонкой бумаги возможно смятие краев или ошибка подачи бумаги.

↓ Примечание

- Подача бумаги некоторых типов, например, прозрачной бумаги или ОНР пленки, может сопровождаться шумом. Это не является неисправностью и не влияет на качество печати.
- Объем бумаги, указанный в таблицах выше, приведен в качестве примера. Фактический объем бумаги может быть ниже в зависимости от типа бумаги.
- При загрузке бумаги убедитесь, что высота стопы не превышает ограничительную отметку лотка для бумаги.
- В случае подачи нескольких листов тщательно перетряхните бумагу или загружайте листы в обходной лоток по одному.
- Перед загрузкой выпрямите скрученные страницы.
- Скорость копирования/печати при использовании бумаги определенных размеров и типов может быть ниже обычной.
- При загрузке толстой бумаги плотностью 106-300 г/м² (28 фунт. Высокосортная-110 фунт. Обложка) см. стр. 127 "Плотная бумага".
- Для получения подробных сведений о загрузке конвертов см. стр. 128 "Конверты".
- При копировании или печати на фирменных бланках ориентация бумаги зависит от используемых функций. Для получения подробных сведений см. стр. 118 "Загрузка двусторонней бумаги или бумаги с фиксированной ориентацией".
- При загрузке бумаги одного формата и типа в два лотка и более аппарат автоматически берет бумагу из лотка, в котором выбрано [Да] для параметра [Прим.авт.сортир.бум.], при условии, что в первом лотке бумага закончилась. Эта функция называется Автосмена лотков. Таким образом, отсутствует необходимость прерывать процесс печати большого количества копий для пополнения бумаги. Указать тип бумаги в лотках можно во вкладке [Тип бум.]. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Для получения сведений о настройке функции Автосмена лотков см. руководство "Копир/Сервер документов".
- При загрузке бумаги для этикеток:
 - Мы рекомендуем использовать указанную бумагу для этикеток.
 - Рекомендуется подавать листы по одному.
 - Нажмите [Обход.] и выберите соответствующую толщину бумаги для параметра [Тип бум.].
- При загрузке прозрачных ОНР-пленок:
 - Рекомендуется подавать листы по одному.
 - Для получения подробных сведений о копировании на прозрачные ОНР-пленки см. руководство "Копир/Сервер документов".

- Для получения сведений о печати на прозрачных ОНР-пленках с компьютера см. стр. 116 "Настройка печати на плотной бумаге, тонкой бумаге или прозрачной пленке с помощью панели управления".
- При любом использовании прозрачных ОНР-пленок тщательно пролистайте их. Это предотвратит слипание прозрачных ОНР-пленок и обеспечит их правильную подачу.
- Убирайте копии или отпечатанные листы по одному.
- При загрузке прозрачной бумаги:
 - При загрузке прозрачной бумаги всегда используйте бумагу с длинными волокнами и выбирайте направление подачи бумаги в соответствии с направлением волокон.
 - Прозрачная бумага легко впитывает влагу и скручивается. Перез загрузкой прозрачной бумаги устранили скручивание.
 - Убирайте копии или отпечатанные листы по одному.
- При загрузке бумаги с покрытием:
 - Для печати на мелованной бумаге: нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик], затем [Настройки лотка для бум.] и далее задайте параметр [Тип бум.] для каждого лотка, то есть для параметра [Тип бум.] обязательно выберите опцию [Бум.с покр.] и задайте соответствующую величину для параметра [Толщ.бумаги].
 - Для печати на высокоглянцевой бумаге: нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик], затем [Настройки лотка для бум.], и далее задайте параметр [Тип бум.] для каждого лотка, то есть для параметра [Тип бум.] обязательно выберите опцию [Бум.с покр.:Глян].
 - При загрузке мелованной или глянцевой бумаги не забудьте пролистать стопу.
 - При застревании бумаги или появлении необычного шума при подаче бумаги мелованной бумаги, подавайте мелованную бумагу из обходного лотка вручную, лист за листом.
- После длительной печати в формате A5 , A6 , конвертов или на бумаге небольших размеров в случае печати на бумаге другого размера возможно ожидание до 1 минуты для выполнения регулировки.

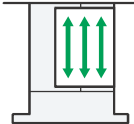
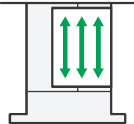
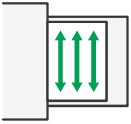
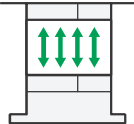
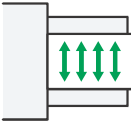
Плотная бумага

В данном разделе приводится подробное описание и рекомендации по использованию толстой бумаги.

При загрузке толстой бумаги плотностью 106–300 г/м² (28 фунтов, высокосортная – 110 фунтов, обложка) выполните следующие инструкции во избежание неправильной подачи листов и потери качества изображения.

- Храните всю бумагу в одинаковых условиях - в помещении с температурой 20-25°C (68–77 °F) и влажностью 30–65%.

- При загрузке толстой бумаги в лотки 1–4 следует класть не менее 20 листов. Кроме того, не забудьте переместить боковые прижимные планки к стопке бумаги.
- При печати на плотной глянцевой бумаге может происходить замятие или нарушение подачи бумаги. Во избежание этого тщательно пролистайте стопку перед ее загрузкой. Если листы продолжают сминаться или подаваться одновременно, загружайте их из обходного лотка по одному.
- При загрузке толстой бумаги выбирайте направление подачи в соответствии с направлением ее волокон, как показано на следующей схеме:

Направление волокон бумаги	Лоток 1	Лотки 2–4	Обходной лоток
			
	Не рекомендуется		

↓ **Примечание**

- Выберите [Толст.бумага 1], [Толст.бумага 2], [Толст.бумага 3] или [Тол.бумага 4] в качестве параметра толщины бумаги в лотке в меню [Парам.лот.для бум.].
- Даже при загрузке толстой бумаги в соответствии с приведенными выше рекомендациями возможно снижение качества печати или нарушение корректной работы аппарата. Это зависит от типа используемой бумаги.
- На отпечатанных листах могут появиться заметные вертикальные складки.
- Отпечатанные листы могут быть заметно скручены. Если на листах присутствуют складки или скручивание, выровняйте листы.

Конверты

В данном разделе приводится подробное описание и рекомендации по использованию конвертов.

★ **Важно**

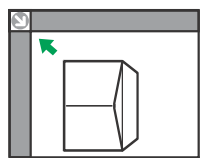
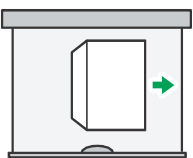
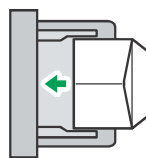
- Не используйте конверты с окошками.
- В зависимости от длины и формы клапанов может возникать заминание конвертов.
- Только конверты шириной не менее 148 мм (5,9 дюймов) и с открытыми клапанами могут быть загружены в ориентации .

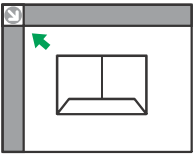
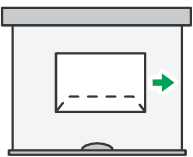
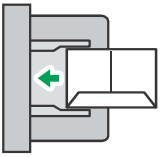
- При загрузке конвертов в ориентации  размещайте их с полностью открытыми клапанами. В противном случае возможно нарушение их подачи в аппарат.
- Перед загрузкой конвертов сожмите их, чтобы вышел воздух, и разравняйте все края. Если они загнуты или помяты, распрямите ведущие края (те, которые подаются в аппарат), проведя по ним карандашом или линейкой.

В режиме копира

Способ загрузки конвертов зависит от ориентации конвертов. При копировании на конверты загружайте их в соответствии с применимой ориентацией, как показано ниже:

Загрузка конвертов

Ориентация конвертов	Стекло экспонирования	Лотки 2–4	Обходной лоток
Конверты с боковым клапаном  	 • Клапаны: открыты • Нижняя часть конверта: к левой стороне аппарата. • Сторона сканирования: лицевой стороной вниз	 • Клапаны: открыты • Нижняя часть конверта: к правой стороне аппарата. • Сторона для печати: лицевой стороной вверх	 • Клапаны: открыты • Нижняя часть конверта: к левой стороне аппарата. • Сторона для печати: лицевой стороной вниз

Ориентация конвертов	Стекло экспонирования	Лотки 2–4	Обходной лоток
Конверты с боковым клапаном  	 • Клапаны: закрыты • Нижняя часть конверта: к задней стороне аппарата • Сторона сканирования: лицевой стороной вниз	* 1  • Клапаны: закрыты • Нижняя часть конверта: к задней стороне аппарата • Сторона для печати: лицевой стороной вверх	 • Клапаны: закрыты • Нижняя часть конверта: к задней стороне аппарата • Сторона для печати: лицевой стороной вниз

* 1 Не допускается загрузка конвертов с боковым клапаном в ориентации  в Лотки 3 и 4.

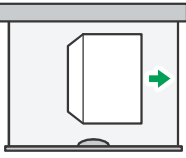
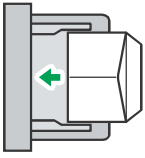
При загрузке конвертов указывайте размер и толщину конверта. Для получения подробных сведений см. стр. 65 "Копирование на конверты".

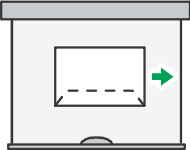
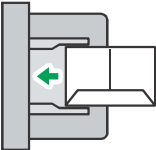
8

В режиме принтера

Способ загрузки конвертов зависит от ориентации конвертов. При печати на конвертах загружайте их в соответствии с применимой ориентацией, показанной ниже:

Загрузка конвертов

Типы конвертов	Лотки 2–4	Обходной лоток
Конверты с боковым клапаном  	 • Клапаны: открыты • Нижняя часть конверта: к правой стороне аппарата. • Сторона для печати: лицевой стороной вверх	 • Клапаны: открыты • Нижняя часть конверта: к левой стороне аппарата. • Сторона для печати: лицевой стороной вниз

Типы конвертов	Лотки 2–4	Обходной лоток
Конверты с боковым клапаном  	*1  • Клапаны: закрыты • Нижняя часть конверта: к задней стороне аппарата • Сторона для печати: лицевой стороной вверх	 • Клапаны: закрыты • Нижняя часть конверта: к задней стороне аппарата • Сторона для печати: лицевой стороной вниз

*1 Не допускается загрузка конвертов с боковым клапаном в ориентации  в Лотки 3 и 4.

При загрузке конвертов выберите "Конверт" в качестве типа бумаги с помощью параметра [Настройки лотка для бум.] и драйвера принтера, а затем укажите толщину конвертов. Для получения подробных сведений см. стр. 78 "Печать на конвертах".

Для печати на конвертах, загруженных коротким краем к корпусу аппарата, поверните печатное изображение на 180 градусов с помощью драйвера принтера.

Рекомендуемые конверты

Для получения сведений о рекомендуемых конвертах обратитесь к местному дилеру.

Для получения сведений о размерах рагружаемых конвертов см. стр. 121 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".

Примечание

- Загружайте в лоток одновременно только конверты одного типа и размера.
- Использование функции Двуст.печ. с конвертами невозможно.
- Для достижения оптимального качества печати рекомендуется установить правое, левое, верхнее и нижнее поля печати на значение не менее 15 мм (0,6 дюймов) каждое.
- Качество печати на конвертах может быть неоднородным, если разные части конверта имеют разную толщину. Для проверки качества печати выполните печать на одном или двух конвертах.
- Если на листах присутствуют складки или скручивание, выровняйте листы.
- Убедитесь в том, что конверты не влажные.
- В условиях высокой температуры и влажности качество печати может снизиться, а также может возникнуть сморщивание конвертов.
- В зависимости от условий окружающей среды копирование или печать на конвертах может привести к их сморщиванию, даже в случае использования рекомендованных конвертов.

- Некоторые типы конвертов могут выходить из аппарата загнутыми, грязными или неправильно отпечатанными. При печати на конверте сплошным тоном на месте стыка деталей конверта могут появляться полосы.

Добавление тонера

В данном разделе приведены меры предосторожности, связанные с добавлением тонера, а также описаны процессы отправки отсканированных документов в случае, если закончился тонер, и утилизации использованного тонера.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Не сжигайте тонер (новый или отработанный) и емкости от него. В этом случае можно получить ожоги. Тонер воспламеняется при контакте с открытым огнем.
- Не храните тонер (новый или отработанный) и емкости от него вблизи открытого огня. Это может привести к возгоранию и получению ожогов. Тонер воспламеняется при контакте с открытым огнем.
- Не используйте пылесос для сбора просыпавшегося тонера (включая отработанный тонер). Собранный тонер может стать причиной возгорания или взрыва из-за колебания электрических контактов в пылесосе. Однако допускается использование пылесоса, соответствующего требованиям пыле-взрывобезопасности. Осторожно соберите просыпавшийся тонер влажной тряпкой во избежание дальнейшего разброса.

ВНИМАНИЕ

- Не раздавливайте и не сжимайте емкости с тонером. Это может привести к высыпанию тонера, результатом которого может стать загрязнение кожных покровов, одежды, пола и случайное проглатывание.
- Храните тонер (новый или отработанный), контейнеры из-под него и детали, соприкасавшиеся с ним, в недоступном для детей месте.
- При попадании нового или отработанного тонера в дыхательные пути прополощите горло большим количеством воды и выйдите на свежий воздух. При необходимости обратитесь к врачу.
- При попадании нового или отработанного тонера в глаза немедленно промойте их большим количеством воды. При необходимости обратитесь к врачу.
- При попадании нового или отработанного тонера в желудок необходимо выпить большое количество воды, чтобы снизить его концентрацию. При необходимости обратитесь к врачу.

ВНИМАНИЕ

- При удалении застрявшей бумаги или замене тонера не допускайте попадания тонера (нового или отработанного) на одежду. В случае попадания тонера на одежду промойте загрязненный участок холодной водой. Под действием горячей воды тонер въедается в ткань, и пятно будет невозможно удалить.
- При удалении застрявшей бумаги или замене тонера не допускайте попадания тонера (нового или отработанного) на кожу. Если тонер попал на кожу, тщательно промойте этот участок водой с мылом.
- При замене тонера или контейнера для отработанного тонера, а также расходных материалов, содержащих тонер, соблюдайте меры предосторожности во избежание рассыпания тонера. Поместите снятые расходные материалы в пакет. Убедитесь, что расходные материалы с крышками герметично закрыты.

Важно

- **Всегда заменяйте картридж тонера при появлении на аппарате соответствующего уведомления.**
- **Использование не рекомендуемого типа тонера может привести к неполадкам в аппарате.**
- **При добавлении тонера не выключайте основное питание. В противном случае настройки будут утеряны.**
- **Храните тонер там, где на него не будут попадать прямые солнечные лучи, при температуре не выше 35 °C (95° F) и невысокой влажности.**
- **Емкость с тонером необходимо хранить в горизонтальном положении.**
- **Не трясите извлеченный тонер-картридж, когда он расположен входным отверстием вниз. Остатки тонера могут рассыпаться.**
- **Тонер-картриджи не следует устанавливать и извлекать несколько раз подряд. Это может вызвать утечку тонера.**

Следуйте инструкциям по замене картриджа тонера на экране.

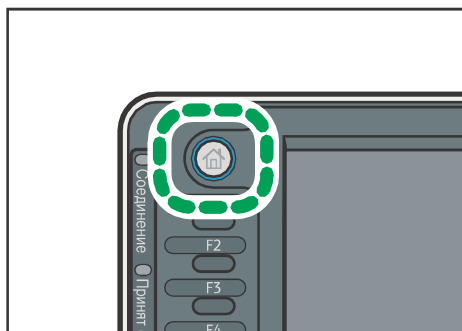
Примечание

- Если выводится сообщение "Тонер-картридж почти пуст. ", то тонер на исходе. Имейте в запасе сменный тонер-картридж.
- Если сообщение  отображается при достаточном уровне тонера, следуйте указаниям на экране по замене тонера. Извлеките картридж, затем установите его повторно.
- Узнать название требуемого тонера и ознакомиться с процедурой замены можно с помощью экрана  Добавьте тонер.
- Для получения подробных сведений о том, как узнать номера контактов для заказа расходных материалов, см. руководство "Техническое обслуживание и характеристики"

Передача отсканированных документов при отсутствии тонера

Как только в аппарате кончается тонер, загорается индикатор на дисплее. Отсканированные документы можно отправлять даже при закончившемся тонере.

1. Нажмите кнопку [Начальный экран] в левой верхней части панели управления, а затем на странице [Начальный экран] нажмите на значок [Сканер].



RU CXX002

2. Нажмите [Выход], после чего выполните передачу данных.

Сообщение об ошибке исчезнет.

↓ Примечание

- Никакие отчеты печататься не будут.

Утилизация отработанного тонера

В данном разделе описывается, что делать с использованным тонером.

Повторное использование отработанного тонера невозможно.

Для предотвращения вытекания тонера из контейнера в ходе утилизации упакуйте отработанные картриджи тонера либо в коробки из-под них, либо в пакеты.

 Регион **A** (главным образом страны Европы и Азии)

Если вам нужно утилизировать контейнер с использованным тонером, сообщите об этом своему местному офису продаж. Если вы решили выбросить его самостоятельно, обращайтесь с ним как с обычными пластиковыми отходами.

9. Устранение неполадок

В этой главе рассматриваются основные процедуры по устранению неполадок.

Отображение метки состояния

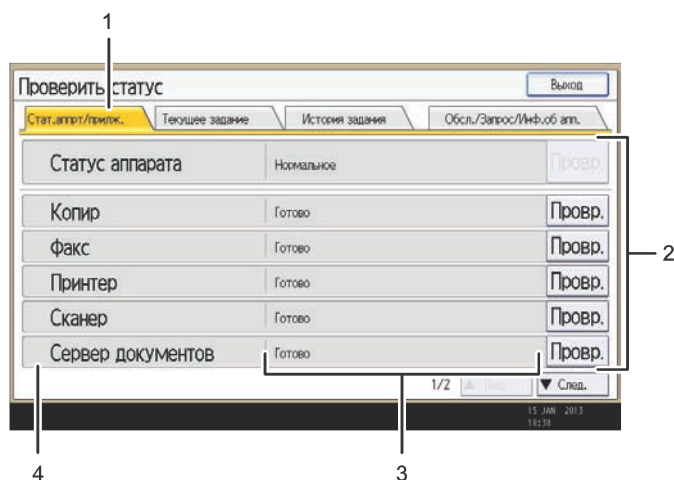
В этом разделе рассматриваются метки состояния, отображаемые при необходимости устранения замятия, добавления бумаги или выполнения других операций пользователями.

Метки состояния	Состояние
 : Метка замятия бумаги	Появляется, когда происходит сбой подачи бумаги. Для получения подробных сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".
 : Метка сбоя подачи оригинала	Появляется, когда происходит сбой подачи оригинала. Для получения подробных сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".
 : Метка загрузки бумаги	Появляется, когда заканчивается бумага. Для получения подробных сведений о загрузке бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
 : Метка добавления тонера	Появляется, когда заканчивается тонер. Для получения подробных сведений о добавлении тонера см. руководство "Техническое обслуживание и характеристики".
 : Метка заполнения емкости для отработанного тонера	Появляется при переполнении емкости сбора отработанного тонера. Для получения подробных сведений о замене емкости отработанного тонера см. руководство «Техническое обслуживание и характеристики».
 : Метка вызова сервисной службы	Отображается при неисправности аппарата или необходимости техобслуживания.
 : Метка открытой крышки	Появляется, когда одна или несколько крышек аппарата открыты.

Если загорается или мигает индикатор клавиши [Проверка статуса]

Если сигнальная лампа клавиши [Проверка статуса] горит или мигает, нажмите клавишу [Проверка статуса] для перехода к экрану [Проверить статус]. Проверьте статус каждой функции на экране [Проверить статус].

Экран [Проверить статус]



RU CUR012

1. Вкладка [Стат.аппрт/прилж.]

Указывает статус аппарата и каждой функции.

2. [Провер.]

Если в аппарате или функции возникла ошибка, нажмите [Провер.] для просмотра дополнительных сведений.

При нажатии [Провер.] отображается сообщение об ошибке или соответствующий экран функции. Проверьте сообщение об ошибке на экране функции и примите надлежащие меры. Для получения подробных сведений об устранении неисправностей, которые приводят к появлению сообщений об ошибках, см. руководство "Устранение неполадок"

3. Сообщения

Отображение сообщения, указывающего на статус аппарата и каждой функции.

4. Метки состояния

Ниже описаны метки, появление которых возможно в некоторых случаях:

: Идет выполнение задания.

: В аппарате возникла ошибка.

: Использование функции невозможно вследствие ошибки, возникшей в самой функции или в аппарате. Такая метка может появиться и при понижении уровня тонера.

В следующей таблице описаны неисправности, которые вызывают непрерывное свечение или мигание индикаторной лампы клавиши [Проверка статуса].

Неполадки	Причины	Решение
Документы и отчеты не печатаются.	Заполнен выходной лоток для бумаги.	Уберите отпечатки из лотка.
Документы и отчеты не печатаются.	Закончилась бумага.	Загрузите бумагу. Для получения подробных сведений о загрузке бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
Произошла ошибка.	Функция со статусом "Произ. ош." на экране [Проверить статус] не работает.	Нажмите клавишу [Провр.] для функции, с которой связана ошибка. Затем прочитайте отображаемое сообщение и примите соответствующие меры. Для получения подробных сведений о сообщениях об ошибках и мерах по их устранению см. руководство "Устранение неполадок". Можно использовать другие функции как обычно.

Неполадки	Причины	Решение
Аппарат не может установить соединение с сетью.	Произошла ошибка при работе с сетью.	• Проверьте правильность подключения аппарата к сети и правильность его настроек. Для получения подробных сведений о подключении к сети см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". • Для получения подробных сведений о подключении к сети обратитесь к своему администратору. • Если индикаторная лампа продолжает гореть даже после попытки устранения неисправности согласно приведенному описанию, обратитесь к представителю сервисной службы.

Когда аппарат издает звуковые сигналы

В приведенной ниже таблице дается описание значений различных звуковых сигналов, подаваемых аппаратом для извещения пользователей об оставленном оригинале и о других состояниях аппарата.

Звуковые сигналы	Значения	Причины
Один короткий сигнал	Принят ввод с панели/экрана.	Нажата клавиша на панели управления или на экранной клавиатуре.
Короткий, а затем длинный сигнал	Ввод с панели/экрана отклонен.	Была нажата неверная клавиша на панели управления или на экране, или введен неверный пароль.
Один длинный сигнал	Задание выполнено успешно.	Выполнено задание с использованием функций копира/сервера документов.
Два длинных сигнала	Аппарат прогрелся.	При включении питания или выходе аппарата из режима ожидания аппарат полностью прогрет и готов к работе.
Пять длинных сигналов	Незначительная проблема	Функция автосброса была произведена на базовом экране функции копира и сервера документов или функции сканера.
Пять длинных гудков повторяются четыре раза.	Незначительная проблема	На стекле экспонирования оставлен оригинал или в лотке закончилась бумага.
Пять повторяющихся коротких звуковых сигналов.	Серьезная проблема	Аппарат предупреждает пользователя сигналом о замятой бумаге, о необходимости добавки тонера или других возникших проблемах.

↓ Примечание

- Пользователи не могут отключать звуковую сигнализацию аппарата. Если аппарат подает звуковые сигналы о замятии бумаги или необходимости добавить тонер, и при этом крышки аппарата закрываются и открываются в течение короткого промежутка времени, аварийный

сигнал может продолжать подаваться даже после восстановления нормального состояния аппарата.

- Можно активировать или заблокировать звуковые сигналы. Для получения подробных сведений о звуковых сигналах при вводе с панели см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Действия при возникновении неполадок во время эксплуатации аппарата

Неполадки	Причины	Решение
При включенном аппарате на главном экране появляется только значок [Копир]	К использованию готова только функция копирования.	Подождите еще немного.
Аппарат только что включен и отображается экран "Инструменты пользователя", однако в меню "Инструменты пользователя" отсутствуют некоторые пункты.	К использованию готова только функция копирования. Время, необходимое на подготовку аппарата, зависит от функций. Функции отображаются в меню "Инструменты пользователя" по мере их готовности к применению.	Подождите еще немного.
Сигнальная лампа продолжает гореть, а аппарат не переходит в спящий режим даже при нажатии клавиши [Энергосбережение].	Иногда аппарат не переходит в спящий режим даже после нажатия клавиши [Энергосбережение].	Перед нажатием клавиши [Энергосбережение] проверьте, не препятствует ли статус аппарата переходу в спящий режим. Для получения подробных сведений о состояниях, препятствующих переходу в спящий режим, см. руководство "Начало работы".
Дисплей выключен.	Аппарат находится в режиме ожидания.	Для выхода из режима ожидания нажмите клавишу [Энергосбережение] или [Проверка статуса].
При нажатии клавиш [Проверка статуса] или [Энергосбережение] ничего не происходит.	Выключено электропитание.	Убедитесь в том, что индикатор основного питания отключен, а затем включите электропитание.

Неполадки	Причины	Решение
Электропитание отключается автоматически.	Для недельного таймера установлено значение [Выкл. основн. питания].	Измените установки недельного таймера. Для получения подробных сведений о недельном таймере см. руководство «Подсоединение аппарата/Настройки системы».
Отображается диалоговое окно ввода кода пользователя.	Использование аппарата ограничено идентификационными кодами пользователей.	Для получения подробных сведений о входе в систему при включенной аутентификации по коду пользователя см. руководство "Начало работы".
Отображается экран аутентификации.	Задана базовая аутентификация, аутентификация Windows, аутентификация LDAP или аутентификация сервера интеграции.	Введите регистрационное имя пользователя и пароль. Для получения подробных сведений об окне аутентификации см. руководство "Начало работы".
После удаления замятой бумаги сообщение об ошибке не исчезает с экрана.	В лотке осталась замятая бумага.	Извлеките замятую бумагу согласно последовательности действий, указанной на контрольной панели. Для получения подробных сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".
Сообщение об ошибке отображается, даже если указанная крышка закрыта.	Открыта одна или несколько крышек, не указанных в сообщении.	Закройте все крышки аппарата.
Изображения оригинала напечатаны на обратной стороне бумаги.	Возможно, бумага загружена неправильно.	Правильно загрузите бумагу. Для получения подробных сведений о загрузке бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

Неполадки	Причины	Решение
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Использование скрученной бумаги зачастую приводит к ошибкам подачи или загрязнению краев бумаги.	• Расправьте бумагу руками, чтобы предотвратить скручивание. • Загрузите бумагу обратной стороной – скрученными краями вниз. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. руководство "Характеристики и добавление бумаги". • Во избежание скручивания обрезанной бумаги положите ее на плоскую поверхность, но не прислоняйте ее к стене. Для получения подробных сведений о надлежащем хранении бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Возможно, неправильно установлены торцевые или боковые направляющие лотка.	• Выньте застрявшую бумагу. Для получения подробных сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок". • Убедитесь в правильной установке боковых и крайних направляющих. Для получения сведений об установке боковых и крайних направляющих см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

Неполадки	Причины	Решение
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Загружена бумага, формат которой не может быть распознан.	- Выньте застрявшую бумагу. Для получения подробных сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок". - При загрузке бумаги, формат которой не определен автоматически, потребуется указать формат на панели управления. Для получения сведений о вводе размера бумаги с панели управления см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
Двусторонняя печать невозможна.	Выбран лоток для бумаги, не настроенный на двустороннюю печать.	Измените параметр настройки "Применить Дуплекс" на экране [Параметры системы], активировав таким образом двустороннюю печать для данного лотка. Для получения сведений о настройке параметра «Применить Дуплекс» см. руководство «Подсоединение аппарата/Настройки системы».
Двусторонняя печать невозможна.	Выбран тип бумаги, использование которого для двусторонней печати невозможно.	В меню [Параметры системы] выберите тип бумаги, которую можно использовать для двусторонней печати. Для получения сведений о настройке параметра «Тип бумаги» см. руководство «Подсоединение аппарата/Настройки системы».
Возникла ошибка при изменении адресной книги на панели дисплея или в Web Image Monitor.	Адресную книгу нельзя изменить в процессе удаления нескольких сохраненных документов.	Подождите некоторое время, а затем повторите операцию.

Неполадки	Причины	Решение
Невозможно изменить адресную книгу с помощью панели дисплея.	Адресную книгу невозможно изменить, если выполняется ее резервное копирование приложением Web Image Monitor или другой программой, работающей на компьютере.	- Подождите, пока резервное копирование адресной книги будет завершено, и снова попытайтесь изменить адресную книгу. - При возникновении ошибки SC997 нажмите кнопку [Выход].
Для печати документов, хранящихся на сервере документов, невозможно использовать Web Image Monitor.	Если установлены ограничения объема печати, то при превышении этих ограничений печать невозможна. Задания на печать, выбранные пользователями, которые достигли ограничений объема печати, будут отменены.	- Для получения подробных сведений о настройке ограничений объема печати см. Руководство по безопасности. - Чтобы просмотреть статус задания на печать, нажмите [Печать истории заданий]. В Web Image Monitor нажмите [Задание] в меню [Статус/информация]. Затем нажмите [Печать истории заданий] в меню "Сервер Документов".
Функция не действует или ее невозможно использовать.	Если вы не можете выполнить задание, то, вероятно, аппарат используется другой функцией.	Прежде чем возобновить попытку, дождитесь завершения текущего задания. Для получения подробных сведений о совместимости функций см. руководство "Устранение неполадок".
Функция не действует или ее невозможно использовать.	Выполнение функции невозможно, если выполняется резервное копирование адресной книги приложением Web Image Monitor или другой программой, работающей на компьютере.	Подождите немного. Функция будет выполнена по завершении резервного копирования.

↓ Примечание

- Если копирование невозможно из-за типа бумаги, ее формата или емкости лотка для бумаги, используйте рекомендуемую бумагу. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 121 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".

Если невозможно выполнить несколько функций одновременно

Если вы не можете выполнить задание, то, вероятно, аппарат используется другой функцией.

Прежде чем возобновить попытку, дождитесь завершения текущего задания. В определенных случаях во время выполнения текущего задания можно выполнить другое задание, используя другие функции.

Для получения подробных сведений о совместимости функций см. руководство "Устранение неполадок".

Сообщения, выводимые при использовании функции копира/сервера документов

★ Важно

- Если копирование невозможно из-за несоответствия типа бумаги, ее формата или емкости лотка для бумаги, используйте рекомендуемую бумагу. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 121 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".

Сообщения	Причины	Решение
"Невозможно удалить папку, потому что в ней содержатся заблокированные файлы. Обратитесь к администратору файлов. "	Папку невозможно удалить, так как в ней содержится заблокированный оригинал.	Чтобы удалить папку, снимите блокировку оригинала. Для получения подробных сведений о заблокированных файлах см. Руководство по безопасности.
"Невозможно определить размер оригинала."	Оригинал, размещенный на стекле экспонирования, имеет нестандартный формат.	• Снова поместите оригинал на стекло экспонирования. Сторона сканирования оригинала должна быть внизу. • Если аппарат не может определить формат оригинала, укажите формат вручную - не используйте режим "Автовыбор бумаги" или функцию "Автоувеличение/уменьшение". Для получения подробных сведений об установке настроек см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

Сообщения	Причины	Решение
"Невозможно определить размер оригинала."	Оригинал отсутствует или размещенный на стекле экспонирования оригинал имеет нестандартный формат.	• Правильно разместите оригинал. • Укажите формат бумаги. • При размещении оригинала непосредственно на стекле экспонирования операция подъема/опускания крышки стекла экспонирования или устройства автоматической подачи документов (АПД) запускает процесс автоматического определения формата оригинала. Поднимите крышку стекла экспонирования или АПД под углом 30 градусов или более.
"Невозм.отобраз.предпросм.стр."	Возможно, данные изображения были повреждены.	Нажмите [Выход], чтобы отобразить окно предварительного просмотра без миниатюр. Если выбранный документ содержит несколько страниц, то для смены страницы нажмите [Переключить] в меню Отобразить стр., после чего появится отображение просмотра следующей страницы.
"Проверьте размер бумаги."	Установлен неверный формат бумаги.	При нажатии на клавишу [Пуск] начнется копирование на выбранную бумагу.
"Двустор. реж. недост. для бум. такого разм. "	Выбран формат бумаги, недоступный в дуплексном режиме.	Выберите подходящий размер бумаги. Для получения подробных сведений о допустимых размерах бумаги см. руководство "Техническое обслуживание и характеристики".

Сообщения	Причины	Решение
"Превышено макс. кол-во листов, которые можно использовать. Копирование будет приостановлено."	Число страниц, разрешенное пользователю для копирования, превышено.	Для получения подробных сведений о проверке разрешенного для пользователя количества копий см. Руководство по безопасности.
"В сохраняемом файле достигнуто макс. кол-во страниц на файл. Копирование будет остановлено."	В отсканированных оригиналах слишком много страниц для хранения в качестве одного документа.	Нажмите [Выход], а затем сохраните снова с подходящим количеством страниц.
"Режим журнала или буклета недоступен из-за режима смеш. изобр."	Выбрана функция Журнал или Буклет для сканированных оригиналов с использованием различных функций, таких как копир и принтер.	Убедитесь в том, что оригиналы для функции Журнал или Буклет сканированы с использованием той же функции.
"Максим. количество комплектов п." ("п" обозначает число.)	Число копий превышает максимальное количество копий.	Максимальное количество копий можно изменить в поле [Макс. количество копий] в блоке [Осн.функции] меню [Возм.копира/сервера док.]. Для получения подробных сведений о параметре Макс. количество копий см. руководство "Копир/Сервер документов".
"Память заполн. пп ориг.было отсканир. Нажм. [Печать] для копир.отсканир.ориг. Не удал.сохран.ориг." ("п" в сообщении обозначает число, меняющееся соответственно.)	Количество страниц отсканированных оригиналов превышает возможности памяти.	Нажмите [Печать] для копирования отсканированных оригиналов и отмены данных сканирования. Нажмите [Сброс памяти] для отмены только сканирования, а не копирования.

Сообщения	Причины	Решение
"Нажмите [Продолжить], чтобы отсканировать и скопировать оставшиеся оригиналы."	После печати отсканированных оригиналов аппарат проверяет, требуется ли копировать оставшиеся оригиналы.	Для продолжения копирования уберите все копии, а затем нажмите на клавишу [Продолжить]. Нажмите клавишу [Стоп], чтобы остановить копирование.
"Режим повор.сортир.недост.для такого р-ра бум."	Выбран формат бумаги, для которого функция "Сортиров. поворот." недоступна.	Выберите подходящий размер бумаги. Для получения подробных сведений о размерах бумаги см. руководство "Копир/Сервер документов".
"Выбранная папка заблокирована. Обратитесь к администратору файлов. "	Была предпринята попытка отредактировать или использовать заблокированную папку.	Для получения подробных сведений о заблокированных папках см. Руководство по безопасности.

↓ Примечание

- Если параметр [Авт.перезап.скан. при переполн] в [Ввод/вывод] меню Инструменты пользователя установлен на [Вкл.], то даже при заполнении памяти сообщение об этом отображаться не будет. Аппарат сначала сделает копии сканированных оригиналов, а затем автоматически перейдет к сканированию и копированию остальных оригиналов. В этом случае сохранение страниц не будет последовательным. Для получения подробных сведений об автоматическом перезапуске сканирования при заполнении памяти см. руководство "Копир/Сервер документов".

Сообщения, выводимые при использовании функции принтера

В этом разделе описываются главные сообщения, появляющиеся на экране панели, в журнале ошибок и отчетах. Если появляются другие сообщения, следуйте их инструкциям.

Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции принтера

★ Важно

- Перед выключением питания см. стр. 45 "Включение/выключение питания".

Сообщения	Причины	Решение
"Пробл.с жест.диск. Ethernet"	Произошла ошибка интерфейса Ethernet.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Пробл.с жест.диск. HDD"	Возникла ошибка на жестком диске.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Пробл.с жест.диск. USB"	Возникла ошибка интерфейса USB.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Пробл.с жест.диск. Wireless Card" ("плата беспроводной ЛВС" называется "беспроводная карта").	Доступ к плате беспроводной локальной сети есть, но была обнаружена ошибка.	Выключите электропитание и проверьте правильность установки платы беспроводной ЛВС. После проверки снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.

Сообщения	Причины	Решение
"Загрузите следующую бумагу в п. Для отмены задания нажмите [Сброс задания]." ("п" обозначает число.)	Параметры драйвера принтера неправильные или в лотке нет бумаги формата, выбранного драйвером принтера.	Проверьте правильность параметров драйвера принтера и загрузите во входящий лоток бумагу формата, выбранного в драйвере принтера. Для получения подробных сведений об изменении размера бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
"Размер и тип бумаги не соответствуют. Выберите друг.лоток и нажмите [Продолж.]. Чтобы отменить здн.нажмите [Сброс задания]. Размер и тип бумаги тоже м.б. измен.в настр.польз."	Параметры драйвера принтера неправильные или в лотке нет бумаги формата, выбранного в драйвере принтера.	- Проверьте правильность параметров драйвера принтера и загрузите во входящий лоток бумагу формата, выбранного в драйвере принтера. Для получения подробных сведений об изменении размера бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги". - Выберите лоток вручную для продолжения печати или отмените задание печати. Для получения подробных сведений о выборе лотка вручную или отмене задания печати см. руководство "Печать".
"Несоответствующий размер бумаги в п. Выб. друг. лоток и нажм. [Продолжить]. Для отм.здн. нажм. [Сброс]. Тип бум.м.изм. в Инстр.польз." ("п" обозначает имя лотка).	Размер бумаги в лотке не соответствует размеру, указанному в драйвере принтера.	Выберите лоток с бумагой соответствующего размера.
"Ошибка шрифтов принтера."	Обнаружена ошибка в параметрах шрифта.	Обратитесь к представителю сервисной службы.

Сообщения	Причины	Решение
"Печать невозможна, т.к. основной и разделительный листы установл. в тот же лоток. Нажмите [Сброс задания] для отм. здн. Для печати здн. еще раз, укажите разные лотки. "	Лоток, выбранный для других страниц, совпадает с лотком для прокладочных листов.	Произведите сброс задания. Убедитесь в том, что лоток, выбранный для прокладочных листов, не предоставляет бумагу для других страниц.

При прямой печати со съемного запоминающего устройства

Сообщения	Причины	Решение
"Превышено макс. значение лимита по общему разм. данных выбранных файлов. Невозможно выбрать больше файлов. "	- Размер выбранного файла превышает 1 Гб. - Общий размер выбранных файлов превышает 1 Гб.	Файлы или группы файлов размером более 1 Гб невозможно распечатать. - Когда общий объем нескольких выбранных файлов превышает 1 Гб, выбирайте файлы по отдельности. - Если размер выбранного файла превышает 1 Гб, печать со съемных носителей следует выполнять с помощью любой функции, кроме функции прямой печати. Одновременно выбрать несколько файлов разных форматов невозможно.

Сообщения	Причины	Решение
"Нет доступа к указанному устр. хранения памяти. "	• Произошла ошибка доступа аппарата к запоминающему устройству или к файлу, сохраненному на запоминающем устройстве. • Произошла ошибка при попытке пользователя выполнить прямую печать со съемного запоминающего устройства.	Сохраните файл на другом запоминающем устройстве и повторите попытку печати.

Сообщения, отображаемые в журналах ошибок или отчетах при использовании функции принтера

В этом разделе рассматриваются вероятные причины ошибок и возможные меры по их устранению для сообщений, которые могут отображаться в журналах ошибок и отчетах.

Когда задания на печать отменены

Сообщения	Причины	Решение
"91: Ошибка"	Печать была отменена при автоматической отмене задания в связи с ошибкой команды.	Проверьте правильность данных.
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Здн. было отменено. "	Вы попытались сохранить файл на сервере документов при активированной опции [Предотвращение несанкц.копирования].	В драйвере принтера выберите тип задания, отличный от [Сервер документов] в поле "Тип задания:", или уберите отметку в поле [Предотвращение несанкц.копирования].

Сообщения	Причины	Решение
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Здн. было отменено. "	Поле [Введите пользовательский текст:] окна [Подробно о предотвращении несанкц.копирования для растра] пустое.	Во вкладке драйвера принтера [Детальн.настройки] в "Меню:" выберите [Действия]. Выберите [Unauthorized Copy Prevention] и нажмите [Подр.сведения], чтобы отобразить [Подробно о предотвращении несанкц.копирования для растра]. Введите текст в поле [Введите пользовательский текст:].
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Здн. было отменено. "	Установлено разрешение менее 600 dpi при активированной опции [Предотвращение несанкц.копирования].	В драйвере принтера установите разрешение 600 dpi или выше либо снимите флажок опции [Unauthorized Copy Prevention].
"Сортировка отменена."	Раскладка была отменена.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Прев. макс.подсчет едн.для Использования объема печ. Задание было отменено. "	Число страниц, разрешенное пользователю для печати, превышено.	Для получения подробных сведений об ограничениях объемов печати см. Руководство по безопасности.
"Не удалось принять данные. "	Аварийное завершение при приеме данных.	Повторите отправку данных.
"Не удалось отправить данные."	Аппарат получил команду на остановку передачи от драйвера принтера.	Проверьте правильность работы компьютера.
"Выбранный размер бумаги не поддерживается. Задание было отменено. "	Сброс задание происходит автоматически, если был указан неправильный размер бумаги.	Укажите правильный размер бумаги и повторите печать файла.

Сообщения	Причины	Решение
"Выбранный тип бумаги не поддерживается. Задание было отменено. "	Сброс задания происходит автоматически, если был указан неправильный тип бумаги.	Укажите правильный тип бумаги и повторите печать файла.

При наличии неполадок, связанных с параметрами печати

Сообщения	Причины	Решение
"Код классификации неверен."	Код классификации не был введен, либо введен неправильно.	Введите правильный код классификации.
"Код классификации неверен."	Код классификации не поддерживается драйвером принтера.	Выберите [Необязательно] для кода классификации. Для получения подробных сведений о настройке параметров кода классификации см. руководство "Печать".
"Двусторонний режим отменен. "	Двусторонняя печать была отменена.	- Выберите подходящий размер бумаги для функции двусторонней печати. Для получения подробных сведений о бумаге см. руководство "Техническое обслуживание и характеристики". - Измените параметр настройки "Применить Дуплекс" на экране [Параметры системы], активировав таким образом двустороннюю печать для данного лотка. Для получения сведений о настройке параметра «Применить Дуплекс» см. руководство «Подсоединение аппарата/ Настройки системы».

Сообщения	Причины	Решение
"Превышено макс. кол-во страниц. Сортировка не выполнена. "	Количество страниц превосходит максимальное количество листов, которое может быть обработано функцией раскладки.	Сократите количество страниц для печати.
"Перегрузка печати. "	Во время печати изображение было забраковано.	PCL 6 Выберите более низкое разрешение в драйвере принтера. Для получения подробных сведений об изменении параметров разрешения см. справку драйвера принтера. PostScript 3 Выберите более низкое разрешение в драйвере принтера. Для получения подробных сведений об изменении параметров разрешения см. справку драйвера принтера.

Если документы невозможно сохранить на сервере документов

Сообщения	Причины	Решение
"Невозможно сохранить данные такого объема."	Размер бумаги превышает емкость сервера документов.	Уменьшите размер бумаги для отправляемого файла, чтобы он мог быть сохранен на сервере документов. Файлы с нестандартным размером бумаги могут быть отправлены, но не могут быть сохранены.

Сообщения	Причины	Решение
"Сервер док.недоступен. Сохранение невозможно."	Невозможно использовать функцию сервера документов.	Для получения подробных сведений об использовании функции сервера документов обратитесь к своему администратору. Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.
"Превыш. макс. емкость сервера документов. Сохранение невозможно."	Жесткий диск заполнен после сохранения файла.	Удалите некоторые файлы на сервере документов или уменьшите размер отправляемого файла.
"Превышено макс. кол-во файлов сервера документов. Сохранение невозможно."	Превышена максимальная емкость сервера документов для файлов.	Удалите некоторые файлы с сервера документов.
"Превышено макс. кол-во файлов (Авто)"	Превышено максимальное количество файлов для хранения или предельное значение для функции управления файлами Отложенной печати (автоматическая) при использовании функции сохранения заданий с ошибками для сохранения заданий обычной печати как файлов отложенной печати.	Удалите файлы отложенной печати (автоматически) или ненужные файлы, хранящиеся в аппарате.
"Превышено макс. кол-во страниц на сервере докум. Сохранение невозможно."	Превышена максимальная емкость сервера документов для страниц.	Удалите некоторые файлы с сервера документов или уменьшите количество отправляемых страниц.

Сообщения	Причины	Решение
"Превышено макс. кол-во страниц (Авто)"	Превышено максимальное кол-во страниц при использовании функции сохранения заданий с ошибками для сохранения заданий обычной печати как файлов отложенной печати.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Сократите количество страниц для печати.
"Задание на печать было отменено, т.к. файлы захвата не могут быть сохранены: Переполн.памяти. "	Жесткий диск заполнен после сохранения файла.	Удалите файлы, сохраненные на сервере документов, или сократите размер отправляемого файла.
"Задание на печать было отменено, т.к. файлы захвата не могут быть сохр.: Превышено макс. кол-во файлов. "	Превышена максимальная емкость сервера документов для файлов.	Удалите файлы, сохраненные на сервере документов.
"Зад.на печ.было отм.,т.к. захв.файлы не могут быть сохр.: Превыш.макс.кол.стр.на файл. "	Превышена максимальная емкость сервера документов для страниц.	Удалите некоторые файлы с сервера документов или уменьшите количество отправляемых страниц.
"Указанная на Сервере документов папка заблокирована. Сохранить невозможно. "	Указанная папка заблокирована.	Снимите блокировку папки или укажите номер другой папки, которую можно использовать. Для получения подробных сведений о заблокированных папках см. Руководство по безопасности.

Если на диске недостаточно свободного пространства

Сообщения	Причины	Решение
"Жесткий диск полон. "	При печати с использованием драйвера принтера PostScript 3 была превышена емкость жесткого диска для шрифтов и бланков.	Удалите ненужные бланки или шрифты, зарегистрированные в аппарате.
"Жесткий диск полон. "	Жесткий диск заполнился во время печати файла пробной, заблокированной, удержанной или сохраненной печати.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Можно также сократить размер данных пробной, заблокированной, удержанной или сохраненной печати.
"Жесткий диск полон. (Авто)"	Жесткий диск был заполнен при использовании функции сохранения заданий с ошибками для сохранения заданий обычной печати как файлов отложенной печати.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Можно также уменьшить размер файла временной печати и/или файла сохраненной печати.

Если недостаточно памяти

Сообщения	Причины	Решение
"84: Ошибка"	Отсутствует доступная рабочая область для обработки изображения.	Уменьшите количество файлов, посылаемых на аппарат.
"92: Ошибка"	Печать была отменена, так как на панели управления аппарата была выбрана опция [Сброс задания] или нажата клавиша [Стоп].	При необходимости повторите операцию печати.

Если имеется неполадка, связанная с каким-либо параметром

Сообщения	Причины	Решение
"86: Ошибка"	Недействительные параметры кода управления.	Проверьте настройки печати.

Если у пользователя недостаточно привилегий для выполнения операции

Сообщения	Причины	Решение
"Нет ответа от сервера. Аутентификация не удалась."	При выполнении соединения с сервером для аутентификации LDAP или Windows возникла пауза в связи с истечением времени.	Проверьте состояние сервера.
"Не установлены привил.печати для данного документа. "	PDF-документ, который вы пытались распечатать, не имеет таких прав.	Обратитесь к владельцу документа.
"У вас нет привилегии для использования дан. функции. Задание было отменено. "	Введенные регистрационные имя пользователя или пароль неправильные.	Проверьте правильность имени и пароля пользователя.
"У вас нет привилегии для использования дан. функции. Задание было отменено. "	Зарегистрированному пользователю не разрешается использовать выбранную функцию.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.
"У вас нет привилегии использовать данную функцию. Операция была отменена. "	Зарегистрированный пользователь не имеет прав на регистрацию программ или изменение параметров лотка для бумаги.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.

Если пользователя невозможно зарегистрировать

Сообщения	Причины	Решение
"Авторегистрация инфо пользователя не удалась. "	Автоматическая регистрация информации для аутентификации LDAP или аутентификации Windows не прошла из-за переполнения адресной книги.	Для получения подробных сведений об автоматической регистрации информации пользователя см. Руководство по безопасности.
"Информация для аутентификации пользователя уже зарегистрирована для другого пользователя. "	Имя пользователя для аутентификации LDAP или аутентификации сервера интеграции уже было зарегистрировано на другом сервере с другим идентификационным кодом, и при переключении доменов (серверов) и т. д. возникло дублирование имени пользователя.	Для получения подробных сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.

9

В случае других ошибок

Сообщения	Причины	Решение
"85: Ошибка"	Указанная библиотека графики недоступна.	Проверьте правильность данных.
"98: Ошибка"	Аппарату не удалось получить правильный доступ к жесткому диску.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение появляется часто, обратитесь к представителю сервисной службы.

Сообщения	Причины	Решение
"99: Ошибка"	Эти данные нельзя напечатать. Указанные данные повреждены или их невозможно распечатать с использованием функции прямой печати со съемного запоминающего устройства.	Проверьте правильность данных. Для получения подробных сведений о типах данных, поддерживающих функцию прямой печати со съемного запоминающего устройства, см. руководство «Печать».
"Ошибка команды"	Произошла ошибка команды RPCS.	Проведите проверку при помощи следующей процедуры: • Убедитесь в исправности связи между компьютером и аппаратом. • Проверьте, используется ли правильный драйвер принтера. • Проверьте, правильно ли установлен размер памяти аппарата в драйвере принтера. • Убедитесь в том, что драйвер принтера является драйвером новейшей версии.
"Ошибка сжатых данных."	Принтер определил повреждение сжатых данных.	• Проверьте подключение между компьютером и принтером. • Проверьте правильность работы программы, используемой для сжатия данных.
"Ошибка хранилища данных. "	Вы пытались распечатать файл печати образца, заблокированной печати, отложенной печати или сохраненной печати, либо пытались сохранить файл на сервере документов во время сбоя в работе жесткого диска.	Обратитесь к представителю сервисной службы.

Сообщения	Причины	Решение
"Произошла ошибка. "	Возможна синтаксическая или другая подобная ошибка.	Убедитесь, что нет ошибки в файле PDF.
"Превыш.макс. допустимое кол-во хранимых файлов в обр. печати и замкн. печати. "	Во время печати файла пробной печати, блокированной печати, удержанной печати или сохраненной печати была превышена максимальная емкость для файлов.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате.
"Превыш.макс.допустимое кол-во хранимых страниц в обр. печати и замкн. печати. "	Во время печати файла пробной печати, защищенной печати, отложенной печати или сохраненной печати была превышена максимальная емкость для страниц.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Сократите количество страниц для печати.
"Не удалось получить файловую систему. "	Прямая печать PDF невозможна, так как не была получена система файлов.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Файловая система полна. "	Печать файла PDF невозможна, так как емкость системы файлов исчерпана.	Удалите ненужные файлы с жесткого диска или уменьшите размер передаваемого файла.
"Переполнение буфера Ввода/Вывода. "	Возникло переполнение буфера ввода.	- В [Функц.принт.] меню [Интерфейс хоста] выберите [Буфер ввода/вывода], а затем установите максимальный размер буфера на большее значение. - Уменьшите количество файлов, отправляемых на аппарат.

Сообщения	Причины	Решение
"Недостаточно памяти"	Возникла ошибка при распределении памяти.	PCL 6 Во вкладке драйвера принтера [Детальн.настройки] нажмите [Кач-во печати] в блоке "Меню:", а затем выберите [Растровый] в списке "Векторный/Растровый:". В некоторых случаях на завершение задания печати требуется много времени.
"Ошибка получения памяти"	Возникла ошибка при распределении памяти.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение появляется снова, замените модуль памяти ОЗУ. Для получения подробных сведений о замене оперативной памяти обратитесь к представителю сервисной службы.

Если печать не начинается, обратитесь к представителю сервисной службы.

Примечание

- Содержание ошибок может быть напечатано на странице конфигурации. Проверьте страницу конфигурации и сравните ее с журналом ошибок. Для получения подробных сведений о печати страницы конфигурации см. руководство "Печать".

Сообщения, выводимые при использовании функции сканера

Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции сканера

В этом разделе описаны вероятные причины появления сообщений об ошибках на экране и возможные способы их устранения. Если появляется сообщение, не описанное ниже, действуйте согласно инструкциям сообщения.

Сообщения	Причины	Решение
"Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки."	Неправильное имя компьютера адресата или имя папки.	Проверьте правильность введенного имени компьютера и имени папки.

Сообщения	Причины	Решение
"Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки."	Антивирусная программа или брандмауэр препятствует подключению аппарата к компьютеру.	• Антивирусные программы и брандмауэры могут препятствовать установлению связи компьютеров клиентов с этим аппаратом. • В случае использования антивирусного программного обеспечения добавьте программу в список исключений в соответствующих параметрах настройки приложения. Для получения подробных сведений о добавлении программ в список исключений см. справку по антивирусному программному обеспечению. • Во избежание блокирования соединения брандмауэром зарегистрируйте IP-адрес аппарата в параметрах исключения IP-адресов брандмауэра. Для получения подробных сведений об исключении IP-адреса см. справочный раздел операционной системы.
"Введенный код польз. неверен. Введите снова."	Введен неверный код пользователя.	Проверьте настройку аутентификации, затем введите правильный код пользователя.
"Превышено макс. кол-во алфавитно-цифровых символов для пути."	Превышено максимально допустимое количество алфавитно-цифровых символов в задаваемом пути.	Макс. количество символов при настройке пути - 256. Проверьте количество введенных символов, затем введите путь еще раз.

Сообщения	Причины	Решение
"Количество буквенно-цифровых символов превысило максимум. "	Количество введенных алфавитно-цифровых символов превышает максимально допустимое.	Посмотрите, какое максимальное количество символов можно ввести, а затем введите еще раз. Для получения подробных сведений о максимальном количестве вводимых символов см. руководство "Сканирование".
"Запрограммировано. Невозможно запрограммировать адресата(ов), который не запрограм. в адресной книге. "	Выбран адресат, хотя регистрация в программе содержит папку назначения, для которой установлен один из следующих видов адресата: вручную введенный адресат, адресат сервера доставки, адресат WSD или адресат DSM	Адресаты WSD и адресаты DSM нельзя зарегистрировать в программе, так как их невозможно зарегистрировать в адресной книге. Для адресатов, регистрируемых вручную, и адресатов сервера доставки, зарегистрируйте адресатов в адресной книге, затем снова попытайтесь зарегистрировать их в программе.
"Журнал сканера полон. Проверьте возможности факса. Проверьте функц.сканера"	[Печ. и удал. протокола скан.] в [Функции скан.] установлен на [Не печатать: Выкл.отпр.] и журнал сканера полон.	Распечатайте или удалите журнал сканера. Для получения подробных сведений о функциях сканера см. руководство "Сканирование".
"Введенное имя файла содержит неверные символы. Введите имя файла снова, используя любой из следующих 1-битовых символов. " О до 9", "от А до Z", "от а до z", ". - " "	Файл содержит символ, который нельзя использовать.	Проверьте имя файла, настроенное во время сканирования. Для получения подробных сведений о символах, используемых в именах файлов, см. руководство "Сканирование".

Сообщения	Причины	Решение
"Введенное имя файла содержит неверные символы. Введите имя файла снова, используя любой из следующих 1-битовых символов. " 0 до 9", "от A до Z", "от a до z", ". - " "	Файл содержит символ, который нельзя использовать.	Проверьте имя файла, настроенное во время сканирования. Имя файла, указанное в функции "Отправка файлов сканирования в папки", не может содержать следующие символы: \ / : * ? " < > Имя файла не может начинаться или оканчиваться на точку ".".
"Программа вызвана. Невозможно вызвать адресата, для которого требуются привилегии доступа. "	Пользователь, находящийся в системе в данный момент, не имеет права на просмотр адресата, зарегистрированного в этой программе.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.
"Программа вызвана. Невозможно вызвать адресата(ов), который удален из адресной книги. "	С адресатом, зарегистрированным в программе, невозможно связаться, поскольку он был удален из адресной книги.	Введите данные адресата непосредственно и отправьте данные отдельно.
"Программа вызвана. Невозможно вызвать адресата(ов) папки с кодом(ами) защиты. "	Адресаты папки, для которых установлен защитный код, были зарегистрированы в программе.	Адресат, для которого установлен защитный код, не может быть вызван с помощью программы. Отмените установку защитного кода или отправьте файлы с отсканированными изображениями адресату отдельно.

Если невозможно должным образом отсканировать документы

Сообщения	Причины	Решение
"Проверьте ориентацию оригинала."	Невозможность сканирования некоторых документов может быть обусловлена сочетанием нескольких факторов, таких как заданный коэффициент масштабирования и размер документа.	Измените ориентацию оригинала и попытайтесь отсканировать оригинал еще раз.
"Превышен макс. допустимый объем данных." "Проверьте функц.сканера и нажмите кнопку Пуск."	Объем отсканированных данных превышает максимально допустимый.	Снова укажите размер и разрешение сканирования. Помните, что сканирование очень больших оригиналов с высоким разрешением невозможно. Для получения подробных сведений об этих настройках функции сканирования см. руководство "Сканирование".
"Превышен макс. допустимый объем данных." "Проверьте разреш.сканир. и повт.полож. п ориг." ("п" в сообщении обозначает число, меняющееся соответственно.)	Объем данных отсканированного оригинала превышает максимально допустимый.	Снова укажите размер и разрешение сканирования. Помните, что сканирование очень больших оригиналов с высоким разрешением невозможно. Для получения подробных сведений об этих настройках функции сканирования см. руководство "Сканирование".
"Превышен макс. допустимый объем данных." "Проверьте разрешение и масштаб, затем снова нажмите клавишу Пуск."	Сканируемые данные слишком велики для масштаба, указанного в меню [Указать размер].	Уменьшите разрешение в поле [Указать размер], затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз.

Сообщения	Причины	Решение
"Превышено макс. кол-во файлов, которые можно и использовать на сервере документов одновременно. "	Превышено максимальное количество файлов, хранящихся на сервере документов.	Проверьте файлы, сохраненные другими функциями, а затем удалите ненужные файлы. Для получения подробных сведений об удалении файлов см. руководство "Копир/Сервер документов".
"Не все изображение будет отсканировано. "	Если в поле "Указать масштаб" задан слишком большой коэффициент масштабирования, часть изображения может быть потеряна.	Уменьшите коэффициент масштабирования в поле "Указать масштаб", а затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз. Если показывать изображение целиком не требуется, нажмите кнопку [Пуск], чтобы начать сканирование с текущим коэффициентом масштабирования.
"Не все изображение будет отсканировано. "	Использование поля "Указать масштаб" для уменьшения масштаба большого документа может привести к потере части изображения.	Укажите больший размер в поле [Указать размер], затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз. Если показывать изображение целиком не требуется, нажмите кнопку [Пуск], чтобы начать сканирование с текущим коэффициентом масштабирования.
"Размер данных сканирования слишком мал." "Проверьте разрешение и масштаб, затем снова нажмите клавишу Пуск."	Сканируемые данные слишком малы для масштаба, указанного в поле [Указать размер].	Задайте более высокое разрешение или увеличьте размер в поле [Указать размер], затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз.

Если документ невозможно отсканировать в результате переполнения памяти

Сообщения	Причины	Решение
"Память переполнена. Сканирование невозможно. Отсканир. данные будут удалены. "	Первая страница не может быть отсканирована из-за нехватки места на жестком диске.	Попробуйте один из следующих способов: • Немного подождите, затем повторите операцию сканирования. • Уменьшите область сканирования или разрешение сканирования. Для получения подробных сведений об изменении области и разрешения сканирования см. руководство "Сканирование". • Удалите ненужные сохраненные файлы. Для получения подробных сведений об удалении сохраненных файлов см. руководство "Сканирование".
"Память переполнена. Вы хотите сохранить отсканированный файл?"	Так как на жестком диске аппарата недостаточно места для сохранения на сервере документов, отсканируются не все страницы.	Укажите, использовать эти данные или нет.
"Память переполнена. Сканирование было отменено. Нажмите [Отправить], чтобы отпр. отсканированные данные или нажм.[Отмена], чтобы удал. "	Так как на жестком диске аппарата недостаточно места для доставки или отправки по электронной почте во время сохранения на сервере документов, отсканируются не все страницы.	Укажите, использовать эти данные или нет.

Если передача данных не выполнена

Сообщения	Причины	Решение
"Аутент. с адресатом не состоялась. Проверьте параметры. Чтобы проверить текущий статус, нажмите [Статус отсканированных файлов]."	Введено недопустимое имя или пароль пользователя.	- Проверьте правильность имени и пароля пользователя. - Проверьте правильность идентификатора и пароля для папки адресата. - Пароль длиной 128 или более символов не может распознаваться.
"Прев. макс. доп. разм. эл.п. Отправление сообщения отменено. Проверьте [Макс. размер эл. письма] в меню Функции сканера. "	Постраничный размер файла достиг максимального размера электронного письма, заданного в меню [Функции сканера].	Измените настройки функции сканера следующим образом: - Увеличьте предельный размер электронного письма в поле [Макс.размер эл.письма]. - Установите параметр [Деление и передача эл.письма] на [Да (постранично)] или [Да (по макс.размеру)]. Для получения подробных сведений об этих настройках см. руководство "Сканирование".
"Отправка данных провалилась. Данные будут отправлены позднее."	Произошел сбой в сети, и файл был передан неправильно.	Подождите, пока отправка возобновится автоматически через установленное время. В случае повтора сбоя отправки обратитесь к администратору.
"Передача не состоялась. Недостаточно памяти на жестком диске адресата. Чтобы проверить текущий статус, нажмите [Статус отсканированных файлов]."	Передача не удалась. Недостаточно свободного места на жестком диске сервера SMTP, FTP-сервера или клиентского компьютера в месте назначения.	Обеспечьте необходимое место.

Сообщения	Причины	Решение
"Передача не состоялась. Чтобы проверить текущий статус, нажмите [Статус отсканированных файлов]."	Во время отправки файла произошла сетевая ошибка, файл не удалось передать правильно.	Если то же сообщение после сканирования появляется снова, причина может заключаться в смешанной сети, либо были изменены настройки сети при передаче сканера WSD. Для получения подробных сведений о сетевых ошибках обратитесь к администратору.

Если передача данных невозможна из-за выбора файла, используемого в данный момент

Сообщения	Причины	Решение
"Выбранный файл используется в данный момент. Имя файла невозможно изменить."	Невозможно изменить имя файла со статусом "Ожидан..."	Отмените передачу (статус "Ожидан..." исчезнет), а затем измените имя файла.
"Выбранный файл используется в данный момент. Пароль невозможно изменить."	Невозможно изменить пароль файла со статусом "Ожидан..."	Отмените передачу (статус "Ожидан..." исчезнет), а затем измените пароль.
"Выбранный файл используется в данный момент. Имя пользователя невозможно изменить."	Невозможно изменить имя отправителя со статусом "Ожидан..."	Отмените передачу (статус "Ожидан..." исчезнет), а затем измените имя пользователя.
"Некоторые из выбранных файлов в данный момент используются. Их невозможно удалить."	Невозможно удалить файл, находящийся в очереди на передачу (отображается статус "Ожидан...").	Отмените передачу (статус "Ожидан..." исчезнет), а затем удалите файл.

Если данные невозможно передать в результате превышения допустимого количества документов или страниц

Сообщения	Причины	Решение
"Превышено макс. кол-во страниц на файл. Вы хотите сохр. отсканир-ые страницы как один файл?"	Количество страниц в сохраняемом файле превышает допустимое значение для одного файла.	Укажите, нужно ли сохранять данные. Отсканируйте страницы, которые не были отсканированы, и сохраните их как новый файл. Для получения подробных сведений о сохранении файлов см. руководство "Сканирование".
"Превыш. макс. кол-во сохраненных файлов. Невозможно отправить отсканированные данные, так как захват файлов недоступен. "	Слишком много файлов в ожидании доставки.	Попробуйте еще раз после их доставки.
"Прев.макс. объем стр. на файл. Нажм. [Отправить], чтобы отправить отсканированные данные или нажмите [Отмена] для удаления. "	Количество отсканированных страниц превышает максимально возможное.	Выберите, требуется ли отправить уже отсканированные данные.
"Превышено максимальное количество файлов для сохранения. Удалите все ненужные файлы. "	Слишком много файлов в ожидании доставки.	Попробуйте еще раз после их доставки.

Если функция сканера WSD не может быть использована

Сообщения	Причины	Решение
"Невозможно соединиться с ПК. Обратитесь к администратору. "	Протокол WSD (Устройство) или протокол WSD (Сканер) отключен.	Для получения сведений об активации и деактивации протокола WSD см. Руководство по безопасности.

Сообщения	Причины	Решение
"Невозможно начать сканирование, так как соединение не удалось. "	Профиль сканирования не установлен на компьютере-клиенте.	Установите профиль сканирования. Для получения подробных сведений о том, как это сделать, см. руководство «Сканирование».
"Невозможно начать сканирование, так как соединение не удалось. "	Настройка [Не выполнять действие] выбрана на компьютере-клиенте, в результате чего этот компьютер бездействует при получении сканированных данных.	Откройте свойства сканера, перейдите на вкладку [События] и выберите [Запустить эту программу] в качестве отклика компьютера на получение данных сканирования. Для получения подробных сведений см. справку по вашей операционной системе.
"Невозможно начать сканирование. Проверьте настройку(и) на ПК. "	Возможно, профиль сканирования неправильно настроен.	Проверьте конфигурацию профиля сканирования.
"Невозможно отправить данные, так как время ожидания компьютера истекло до того, как данные были отправлены."	Истекло время ожидания при использовании сканера WSD. Это происходит тогда, когда проходит слишком много времени между сканированием оригинала и отправкой данных сканирования. Возможные причины такой задержки: • Слишком много оригиналов в одном наборе. • Неправильно поданы оригиналы. • Передаются другие задания.	• Уменьшите количество оригиналов и снова начните сканирование. • Устраните проблему и снова начните сканирование. • Убедитесь по журналу сканера, что нет заданий, ожидающих передачи, и снова начните сканирование.

Если документы невозможно сохранить на запоминающем устройстве

Сообщения	Причины	Решение
"Невозможно записать на записыв. устройство, так как недостаточно памяти. "	Запоминающее устройство заполнено и отсканированные данные нельзя сохранить. Даже если на запоминающем устройстве достаточно места, данные могут не сохраняться в случае превышения максимально допустимого количества файлов.	- Замените запоминающее устройство. - Если документ сканируется как одна страница или разделяется на несколько страниц, данные, уже записанные на запоминающее устройство, сохраняются как есть. Замените запоминающее устройство и нажмите кнопку [Попыт.снова] для сохранения оставшихся данных, либо нажмите кнопку [Отмена], чтобы отсканировать еще раз.
"Невозможно записать на записыв. устройство, так как оно защищено от записи."	Запоминающее устройство защищено от записи.	Снимите защиту от записи с запоминающего устройства.
"Невозможно записать на записыв. устройство. Проверьте записыв. устройство и настройки аппарата. "	Запоминающее устройство неисправно или название файла содержит символы, которые нельзя использовать.	- Проверьте, исправно ли запоминающее устройство. - Проверьте запоминающее устройство. Возможно, оно не отформатировано, либо формат несовместим с данным аппаратом. - Проверьте имя файла, настроенное во время сканирования. Для получения подробных сведений о символах, используемых в именах файлов, см. руководство "Сканирование".

Сообщения	Причины	Решение
"Превышено макс. объема на файл. Нажмите [Запись], чтобы записать отсканированные данные на запом. устр-во или нажмите [Отмена] для удаления. "	Не удалось завершить сканирование, так как во время записи на запоминающее устройство превышено максимальное количество страниц, которые может отсканировать аппарат.	Сократите количество документов для записи на запоминающее устройство и повторите попытку.
"Память переполнена. Нажмите [Запись], чтобы записать текущие отсканированные данные на запоминающее устройство или нажмите [Отмена] для удаления. "	Не удалось завершить сканирование, так как на момент сохранения на запоминающее устройство недостаточно памяти на жестком диске.	Выберите, нужно ли сохранить отсканированный документ на запоминающее устройство.

Сообщения, отображаемые на клиентском компьютере

В этом разделе описаны вероятные причины появления сообщений об ошибках на экране компьютера-клиента при использовании драйвера TWAIN и возможные способы их устранения. Если появляется сообщение, не описанное ниже, действуйте согласно инструкциям сообщения.

Сообщения	Причины	Решение
"Имя пользователя логина, Пароль логина или ключ шифрования драйвера неверны."	Введенные регистрационное имя пользователя, регистрационный пароль или ключ шифрования драйвера являются неправильными.	Проверьте регистрационное имя пользователя, регистрационный пароль или ключ шифрования драйвера и задайте их правильно. Для получения сведений о регистрационном имени пользователя, пароле и ключе шифрования драйвера см. Руководство по безопасности.
"Аутентификация успешна. Однако, привилегии доступа для сканера запрещены."	Зарегистрированное имя пользователя не имеет разрешения для использования функции сканера.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.

Сообщения	Причины	Решение
"Невозможно добавить больше режимов сканирования."	Превышено максимально допустимое количество зарегистрированных режимов сканирования.	Можно сохранять до 100 режимов. Удалите ненужные режимы.
"Невозможно определить формат бумаги оригинала. Укажите формат для сканирования."	Оригинал размещен в неправильном положении.	• Правильно разместите оригинал. • Укажите размер сканирования. • При размещении оригинала непосредственно на стекле экспонирования операция подъема/опускания крышки стекла экспонирования или устройства АПД запускает процесс автоматического определения формата оригинала. Поднимите крышку стекла экспонирования или АПД под углом 30 градусов или более.
"Невозможно указать больше областей сканирования."	Превышено максимально допустимое количество зарегистрированных областей сканирования.	Можно сохранять до 100 областей сканирования. Удалите ненужные области сканирования.
"Устраните замятие(я) в АПД."	Произошел сбой подачи в устройстве АПД.	• Извлеките застрявшие оригиналы и установите их снова. Для получения подробных сведений о замятой бумаге см. руководство "Устранение неполадок". • При ошибке подачи замените застрявшие оригиналы. • Проверьте, пригодны ли оригиналы для сканирования данным аппаратом.

Сообщения	Причины	Решение
"В драйвере сканера возникла ошибка."	Произошла ошибка в драйвере.	• Проверьте правильность подсоединения сетевого кабеля к компьютеру-клиенту. • Проверьте, правильно ли Windows распознает плату Ethernet компьютера-клиента. • Проверьте, может ли компьютер-клиент использовать протокол TCP/IP.
"В сканере возникла ошибка."	Заданные в приложении параметры сканирования превышают возможности аппарата.	Проверьте, не превышают ли параметры сканирования, установленные приложением, диапазон параметров аппарата.
"В сканере возникла неустраняемая ошибка."	В аппарате произошла неисправимая ошибка.	В аппарате произошла неисправимая ошибка. Обратитесь к представителю сервисной службы.
"Недостаточно памяти. Закройте другие приложения и повторите сканирование."	Недостаточно памяти.	• Закройте все ненужные приложения, работающие на компьютере-клиенте. • Удалите драйвер TWAIN, а затем установите его заново после перезапуска компьютера.

Сообщения	Причины	Решение
"Недостаточно памяти. Уменьшите область сканирования."	Недостаточный объем памяти сканера.	• Измените размер сканирования. • Уменьшите разрешение. • Задайте сканирование без сжатия. Для получения подробных сведений о параметрах настройки см. справку драйвера TWAIN. Возможны следующие причины неполадки: • Сканирование не может быть выполнено, если при использовании полутонов или высокого разрешения установлено большое значение яркости. Для получения подробных сведений о взаимодействии настроек сканирования см. руководство "Сканирование". • В случае ошибки подачи сканирование оригинала может оказаться невозможным. Удалите застрявший лист и повторите сканирование оригинала.
"Неверная версия Winsock. Используйте версию 1.1 или выше."	Используется неправильная версия Winsock.	Установите операционную систему компьютера или скопируйте программу Winsock с компакт-диска, содержащего операционную систему.

Сообщения	Причины	Решение
"Сканер не отвечает."	Аппарат или компьютер-клиент неправильно подсоединен к сети.	- Проверьте правильность подключения аппарата или компьютера-клиента к сети. - Отключите собственный брандмауэр на компьютере-клиенте. Для получения подробных сведений о брандмауэре см. справку Windows.
"Сканер не отвечает."	Сеть перегружена.	Немного подождите, затем попробуйте подключиться еще раз.
"Сканер используется другой функцией. Подождите."	Используется функция аппарата, отличная от нужной функции сканера, например, функция копира.	- Немного подождите, затем подключитесь еще раз. - Отмените выполняемое задание. Нажмите клавишу [Стоп]. Следуйте инструкциям, приведенным в появившемся сообщении, и прекратите использовать ту функцию, которая используется в настоящее время.
"Сканер не доступен на указанном устройстве."	Функция сканера TWAIN не может быть использована на данном аппарате.	Обратитесь к представителю сервисной службы.
"Сканер не готов. Проверьте сканер и его параметры."	Открыта крышка устройства АПД.	Проверьте, закрыта ли крышка АПД.
"Это имя уже используется. Проверьте зарегистрированные имена."	Вы пытаетесь зарегистрировать имя, которое уже используется.	Используйте другое имя.

Если возникает неполадка, связанная с подключением к сканеру

Сообщения	Причины	Решение
"Невозможно соединиться со сканером. Проверьте параметры Маски доступа в Инструментах пользователя."	Установлена маска доступа.	Дополнительную информацию о маске доступа можно получить у вашего администратора.
"Невозможно найти сканер 'XXX', использовавшийся при предыдущем сканировании. Будет использован 'YYY'." («XXX» и «YYY» обозначают имена сканеров.)	Выключатель электропитания сканера, использовавшегося при предыдущем сканировании, не установлен в положение включения.	Проверьте, включен ли выключатель основного питания сканера, использованного при предыдущем сканировании.
"Невозможно найти сканер 'XXX', использовавшийся при предыдущем сканировании. Будет использован 'YYY'." («XXX» и «YYY» обозначают имена сканеров.)	Аппарат неправильно подсоединен к сети.	- Проверьте правильность подсоединения к сети сканера, использовавшегося для предыдущего сканирования. - Отключите персональный брандмауэр на компьютере-клиенте. Для получения подробных сведений о брандмауэре см. справку Windows. - Используйте приложение, такое как telnet, чтобы убедиться, что SNMPv1 или SNMPv2 выбрано в качестве протокола аппарата. Для получения подробных сведений об этой проверке см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". - Выберите сканер, использовавшийся при предыдущем сканировании.

Сообщения	Причины	Решение
"В сети возникла ошибка связи."	Ошибка связи в сети.	Проверьте, может ли компьютер-клиент использовать протокол TCP/IP.
"Сканер недоступен. Проверьте состояние подключения сканера."	Выключено электропитание аппарата.	Включите питание.
"Сканер недоступен. Проверьте состояние подключения сканера."	Аппарат неправильно подсоединен к сети.	- Проверьте правильность подключения аппарата к сети. - Отмените выбор функции персонального брандмауэра компьютера-клиента. Для получения подробных сведений о брандмауэре см. справку Windows. - Используйте приложение, такое как telnet, чтобы убедиться, что SNMPv1 или SNMPv2 выбрано в качестве протокола аппарата. Для получения подробных сведений об этой проверке см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
"Сканер недоступен. Проверьте состояние подключения сканера."	Сетевое соединение недоступно, так как IP-адрес аппарата не удалось получить от узла. Если для "IPv6" установлено значение [Активн.], IPv6-адрес может не быть получен.	- Проверьте, указано ли хост-имя аппарата в мастере сетевого подключения. Для драйвера WIA проверьте вкладку [Сеть] в свойствах. - Используйте Web Image Monitor, чтобы установить "LLMNR" от "IPv6" на [Активн.]. - В среде Windows XP адрес IPv6 невозможно вывести из имени хоста. Укажите IPv6-адрес аппарата в инструменте сетевого подключения.

Если появляются другие сообщения

Сообщения	Причины	Решение
"Невозможно подсоединиться с помощью платы беспроводной сети. Выключите основной переключатель, затем проверьте карту. " ("плата беспроводной ЛВС" называется "беспроводная карта").	- Карта беспроводной локальной сети не была установлена при включении аппарата. - Карта беспроводной локальной сети была вынута после включения аппарата. - Параметры не обновлены, хотя модуль был обнаружен.	Выключите электропитание и проверьте правильность установки платы беспроводной ЛВС. После проверки снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Очист.стекло сканир. (Связ.с очист.стекла экспонир.в дальнейш.)"	Стекло сканирования или направляющая пластина загрязнены.	Очистите их. См. руководство "Техническое обслуживание и характеристики".
"Следующий выходной лоток полон. Достаньте бумагу. "	Выходной лоток полностью заполнен.	Достаньте бумагу из выходного лотка для возобновления печати.
"Внутренний охлаждающий вентилятор работает. "	Большие объемы печати приводят к тому, что внутренние детали принтера разогреваются, тем самым запуская охлаждающий вентилятор.	Вентилятор будет издавать шум, но это считается нормальным, и аппарат будет в рабочем состоянии, пока работает вентилятор. Количество отпечатков, после выполнения которых происходит включение вентилятора, и общее время работы аппарата до этого события зависит от температуры воздуха в месте установки аппарата.

Сообщения	Причины	Решение
"Самопроверка..."	Аппарат выполняет операции настройки изображения.	Устройство может выполнять периодическое обслуживание во время эксплуатации. Частота и длительность обслуживания зависят от влажности, температуры и параметров печати, таких как объем печати, формат и тип бумаги. Подождите, пока устройство будет готово.

Если имеется неполадка, связанная со сканированием или сортировкой оригиналов

Сообщения	Причины	Решение
"Невозможно определить размер оригинала. Выберите размер сканирования."	Аппарату не удалось распознать формат оригинала.	- Правильно разместите оригинал. - При размещении оригинала непосредственно на стекле экспонирования операция подъема/опускания крышки стекла экспонирования или устройства АПД запускает процесс автоматического определения формата оригинала. Поднимите крышку стекла экспонирования или АПД под углом 30 градусов или более.
"В захваченном файле превышено макс. кол-во страниц на файл. Невозм. отпр. отскан. данн."	Превышено максимально допустимое количество страниц для одного файла.	Сократите количество страниц в передаваемом файле, а затем отправьте его заново. Для получения подробных сведений о максимальном количестве страниц в файле см. руководство "Сканирование".

Сообщения	Причины	Решение
"Оригинал(ы) сканируется для другой функции."	Используется другая функция аппарата.	Отмените выполняемое задание. Нажмите кнопку [Выход], затем нажмите клавишу [Стоп]. Следуйте инструкциям, приведенным в появившемся сообщении, и прекратите использовать ту функцию, которая используется в настоящее время.

Если Начальный экран невозможно отредактировать

Сообщения	Причины	Решение
"Неверный размер изображения. Необходимую информацию см. в руководстве. "	Недопустимый размер данных изображения.	Для получения подробных сведений о размере файла с изображением ярлыка см. руководство «Необходимые функции».
"Неверный формат данных изображения. Необходимую информацию см. в руководстве. "	Формат файла изображения добавляемого ярлыка не поддерживается.	В качестве формата изображений ярлыков поддерживается PNG. Повторно укажите изображение.

Обновление адресной книги

Сообщения	Причины	Решение
"Обновл. списка адресатов не удалось. Попробовать еще раз?"	Произошла ошибка при работе с сетью.	• Проверьте, подключен ли сервер. • Антивирусные программы и брандмауэры могут препятствовать установлению связи компьютеров клиентов с этим аппаратом. • В случае использования антивирусного программного обеспечения добавьте программу в список исключений в соответствующих параметрах настройки приложения. Для получения подробных сведений о добавлении программ в список исключений см. справку по антивирусному программному обеспечению. • Во избежание блокирования соединения брандмауэром зарегистрируйте IP-адрес аппарата в параметрах исключения IP-адресов брандмауэра. Для получения подробных сведений об исключении IP-адреса см. справочный раздел операционной системы.

Сообщения	Причины	Решение
"Обновление списка адресатов. . . Подождите. Указанный адресат(ы) или имя отправ. было удалено."	Список адресатов обновляется в сети с помощью Web Image Monitor.	Подождите, пока сообщение исчезнет. Не выключайте электропитание, пока отображается это сообщение. В зависимости от количества обновляемых адресатов возможна некоторая задержка перед продолжением работы. Работа невозможна, пока отображается это сообщение.
"Обновление списка адресатов. . . Подождите. Указанный адресат(ы) или имя отправ. было удалено."	Указанный адресат(ы) или имя отправителя удалены при обновлении списка адресатов сервера доставки.	Укажите адресата или имя отправителя еще раз.

Если данные невозможно отправить в результате неполадок, связанных с адресатом

Сообщения	Причины	Решение
"Содержатся недействующ. адресаты. Выбрать только действующего адресата(ов)?"	Указанная группа содержит несколько адресатов электронной почты и/или целевых папок, несовместимых с заданным методом передачи.	Для сообщений, отображаемых при каждой передаче, нажмите кнопку [Выбрать].
"SMTP аутентификация адреса эл.почты и эл.почты администратора не совпадают."	Адрес аутентификации SMTP электронной почты и адрес администратора электронной почты не согласуются.	Для получения подробных сведений о настройке SMTP аутентификации см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Если работа аппарата невозможна в результате неполадок, связанных с пользовательским сертификатом

Сообщения	Причины	Решение
"Невозможно выбрать адресата, так как его сертификат шифрования на данный момент недействителен."	Срок действия сертификата пользователя (сертификата адресата) истек.	Необходимо установить новый сертификат пользователя. Для получения подробных сведений о сертификате пользователя (сертификате адресата) см. Руководство по безопасности.
"Нельзя выбрать эту группу адресатов, потому что она содержит адресата с недействительным сертификатом шифрования."	Срок действия сертификата пользователя (сертификата адресата) истек.	Необходимо установить новый сертификат пользователя. Для получения подробных сведений о сертификате пользователя (сертификате адресата) см. Руководство по безопасности.
"Невозможно осуществить передачу, так как сертификат шифрования недействителен."	Срок действия сертификата пользователя (сертификата адресата) истек.	Необходимо установить новый сертификат пользователя. Для получения подробных сведений о сертификате пользователя (сертификате адресата) см. Руководство по безопасности.
"XXX не может быть YYY, так как сертификат устройства, используемый для подписи S/MIME в данный момент недействителен." (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Срок действия сертификата (S/MIME) устройства истек.	Необходимо установить новый сертификат (S/MIME) устройства. Для получения подробных сведений об установке сертификата (S/MIME) устройства см. Руководство по безопасности.

Сообщения	Причины	Решение
"XXX не может быть YYY, т.к. существует проблема с серт. устройства, используемого для подписи S/MIME. Проверьте сертиф. устройства. " (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Сертификат S/MIME устройства отсутствует либо недействителен.	Для получения подробных сведений о сертификате (S/MIME) устройства см. Руководство по безопасности.
"XXX не может быть YYY, так как сертификат устройства цифровой подписи сейчас недействителен. " (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Истек срок действия сертификата устройства (файл в формате PDF с цифровой подписью или PDF/A с цифровой подписью).	Необходимо установить новый сертификат устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью). Для получения сведений об установке сертификата устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью) см. Руководство по безопасности.
"XXX не может быть YYY, так как возникла проблема с сертификатом устройства цифровой подписи. Проверьте сертификат устройства. " (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Сертификат устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью) не существует или недействителен.	Необходимо установить новый сертификат устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью). Для получения сведений об установке сертификата устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью) см. Руководство по безопасности.

↓ Примечание

- Если невозможно отправить электронное сообщение, и при этом появляется сообщение о неполадке, связанной с пользовательским сертификатом или сертификатом устройства, необходимо установить новый сертификат. Для получения подробных сведений об установке нового сертификата см. Руководство по безопасности.

Если проблемы возникают при регистрации в системе

Сообщения	Причины	Решение
"Не удалось аутентифицировать."	Введенные регистрационные имя пользователя или пароль неправильные.	Для получения подробных сведений о правильном имени пользователя и пароле для входа в систему см. Руководство по безопасности.
"Не удалось аутентифицировать."	Аппарат не может произвести аутентификацию.	Для получения подробных сведений об аутентификации см. Руководство по безопасности.

Если у пользователя недостаточно привилегий для выполнения операции

Сообщения	Причины	Решение
"У вас нет привилегий для исполыз. этой функции. "	Зарегистрированное имя пользователя не имеет разрешения для использования выбранной функции.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.
"Выбранный файл(ы) содержит файл(ы) без привилегий доступа. Будут удалены только файл(ы) с привилегиями доступа. "	Вы попытались удалить файлы, не обладая полномочиями для этой операции.	Для проверки разрешения на доступ к сохраненным документам или удаления документа без соответствующих прав см. Руководство по безопасности.

Если сервер LDAP не может быть использован

Сообщения	Причины	Решение
"Соединение с сервером LDAP не удалось. Проверьте статус сервера." "	Произошла ошибка в сети и соединение было прервано.	Повторите операцию. Если сообщение остается, это свидетельствует о том, что сеть может быть занята. Проверьте параметры настройки сервера LDAP на экране [Параметры системы]. Для получения подробных сведений о настройках сервера LDAP см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
"Превышен лимит времени поиска LDAP сервера. Проверьте статус сервера." "	Произошла ошибка в сети и соединение было прервано.	• Повторите операцию. Если сообщение остается, это свидетельствует о том, что сеть может быть занята. • Убедитесь в том, что правильно заданы настройки сервера LDAP в поле [Инструм.админ.] на экране [Параметры системы]. Для получения подробных сведений о сервере LDAP см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
"Аутентификация сервера LDAP не удалась. Проверьте настройки."	Произошла ошибка в сети и соединение было прервано.	Правильно введите имя пользователя и пароль для идентификации на сервере LDAP.

ИНДЕКС

D

DSM..... 20

M

Message..... 158

P

PCL.....71

W

Web Image Monitor..... 21, 107

A

Автовыбор масштаба..... 53

Автоматическое уменьшение / увеличение... 14

Адрес электронной почты..... 96

Адресат.....90, 191

Адресат электронной почты..... 93, 95

Адресная книга..... 11, 190

АПД..... 7, 25, 49

Аутентификация кода пользователя..... 47

Б

Блокированная печать..... 16

Буклет..... 14

Бумага с фиксированной ориентацией..... 118

Быстрая установка..... 71

B

Вентиляционные отверстия..... 26, 27, 28

Включение/выключение питания..... 45

Внешние опции.....29

Внутренний лоток 1.....26

Вход в систему аппарата..... 47

D

Двуст.печ..... 14

Двустороннее копирование.....9, 55

Двусторонняя бумага..... 118

Двусторонняя печать.....75

Драйвер принтера..... 73

E

Емкость лотка..... 121

Ж

Журнал..... 14

Журнал ошибки..... 156

З

Загрузка бумаги.....109

Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией.....118

Загрузка двусторонней бумаги..... 118

Защита данных для копирования..... 22

Звуковые сигналы.....141

Значок ярлыка..... 35, 36

I

Изображение начального экрана.....34

Индикатор..... 138

Индикатор входящих данных..... 30

Индикатор доступа к носителю..... 30

Индикатор питания..... 30

Информационный экран..... 9

Информация по моделям..... 6

Использование отсканированных файлов на компьютере.....10

K

Как пользоваться руководствами..... 5

Клавиша "Проверка статуса"..... 138

Кнопка Ввод.....30

Кнопка Вход в систему/Выход из системы.....30

Кнопка Инструменты пользователя/Счетчик.....30

Кнопка Начальный экран.....30

Кнопка Перезапуск.....30

Кнопка Прерывание..... 30

Кнопка Пробная копия..... 30

Кнопка Проверка состояния..... 30

Кнопка Программа..... 30

Кнопка Пуск..... 30

Кнопка Сброс..... 30

Кнопка Стоп..... 30

Кнопка Упрощенный экран.....30

Кнопка Энергосбережение..... 30

Комбинирование..... 9

Комбинированная печать..... 76

Компьютер..... 180

Конверт.....	65, 66, 78, 128
Кончается тонер.....	135
Копир.....	34, 51
Копир/Сервер документов.....	149

Л

Лоток 1.....	26
Лоток 2.....	26
Лоток для бумаги.....	26, 110

М

Метка состояния.....	137
----------------------	-----

Н

Названия основных функций.....	7
Направляющие для бумаги.....	27
Настройки сканирования.....	101
Начальные параметры.....	12
Начальный экран.....	13, 34, 36, 189
Нестандартная бумага.....	115
Нестандартный размер.....	64
Нижние лотки для бумаги.....	26, 29
Нижний лоток для бумаги.....	29
Нижняя правая крышка.....	28

О

Обозначения.....	5
Обходной лоток.....	27, 64, 66, 112, 113
Объединение.....	14
Объединение на двух сторонах.....	61
Объединение на одной стороне.....	60
Объединенное копирование.....	59
ОНР-пленка.....	116
Опции.....	29
Ориентация копии.....	57
Ориентация оригинала.....	55
Основная процедура.....	51, 74, 83, 92, 97, 103
Основное питание.....	45
Основной переключатель питания.....	26
Отправка отсканированных файлов.....	18
Отправка файлов сканирования.....	10
Отработанный тонер.....	135

П

Панель управления.....	26, 30
------------------------	--------

Папка SMB.....	86, 88, 89
Передняя крышка.....	26
Плотная бумага.....	116, 127
Пользовательский сертификат.....	192
Правая крышка.....	28
Предотвращение несанкционированного копирования.....	22
Предотвращение утечки информации.....	19
Принтер.....	34, 74, 153, 156, 158, 159, 162, 163, 164
Проблема.....	143, 188
Пробная печать.....	16
Прогр.....	12
Программа.....	39
Путь.....	90

Р

Размер бумаги.....	114
Размер бумаги обх.лотка принтера.....	114
Размер бумаги обходного лотка принтера..	115
Размещение оригиналов.....	49
Разъем для носителя.....	30
Регион А.....	6
Регистрация.....	194
Регистрация адресатов.....	11
Роликовая платформа для нижнего лотка.....	29

С

Сервер LDAP.....	195
Сервер документов.....	10, 70, 80, 81
Сервер Документов.....	17, 35, 103
Сканер.....	34, 83, 168, 172, 174, 175, 176, 177, 179, 185
Сканер WSD.....	177
Сканирование в папку.....	18, 83
Совместно используемая папка.....	84
Сокращение расходов.....	9
Сообщение... 143, 153, 156, 159, 162, 163, 164, 168, 172, 174, 175, 176, 177, 179, 180, 185, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 194, 195	
Сообщение об ошибке.....	156
Сообщения.....	149
Сортировка.....	67, 68
Сохранение данных.....	70
Сохранение документа.....	80

Сохранение файла.....	98
Сохраненная печать.....	16
Сохраненные документы.....	105
Стандартная печать.....	74
Стекло экспонирования.....	25, 49

Т

Тип бумаги.....	121
Тип файла.....	99
Толщина бумаги.....	121
Тонер.....	133, 135

У

Удержание печати.....	16
Удлинитель.....	27
Удлинитель АПД.....	27
Управление адресной книгой.....	35
Управление документом.....	81
Управление распределенным сканированием...	20
Устройство автоматической подачи документов.....	7

Ф

Файл сканирования.....	92, 97
Формат бумаги.....	121
Функциональная кнопка.....	30

Ц

Цифровая кнопка.....	30
----------------------	----

Ч

Часто используемые настройки.....	12
-----------------------------------	----

Э

Экран.....	30
Экран аутентификации.....	47

Я

Язык дисплея.....	33
-------------------	----

MEMO

