



# Руководство Пользователя

Возможности этого аппарата

1

Начало работы

2

Копир

3

Факс

4

Печать

5

Сканирование

6

Сервер документов

7

Web Image Monitor

8

Добавление бумаги и тонера

9

Устранение неполадок

10

Информация по этому аппарату

11



Для безопасного и правильного использования  
обязательно прочтите раздел "Техника безопасности"  
руководства "Прочтите это в первую очередь".



# СОДЕРЖАНИЕ

---

Как пользоваться руководствами..... 7

Используемые в руководствах обозначения..... 7

Информация по моделям..... 8

Наименования основных функций..... 9

## **1. Возможности этого аппарата**

Поиск по нужной операции..... 11

Снижение затрат..... 11

Использование отсканированных файлов на компьютере..... 12

Регистрация адресатов..... 13

Эффективное использование аппарата..... 14

Возможности этого аппарата..... 15

Настройка окна [Начальный экран]..... 15

Изготовление копий с использованием различных функций..... 16

 **Region A** (главным образом страны Европы) Можно установить приоритет среды или производительности..... 16

Печать данных с помощью разных функций..... 17

Использование сохраненных документов..... 17

Отправка и получение факсов без бумаги..... 18

Отправка и получение факсов через Интернет..... 20

Аппарат позволяет передавать и принимать факсимильные сообщения без установленного факсимильного модуля..... 21

Использование факса и сканера в сетевой среде..... 22

Вставка текстовой информации в отсканированные файлы..... 23

Предотвращение утечки информации (функции безопасности)..... 24

Центральное управление параметрами и распределением сканирования..... 24

Мониторинг состояния и настройка аппарата с помощью компьютера..... 25

Предотвращение несанкционированного копирования..... 26

## **2. Начало работы**

Перечень названий и функций компонентов..... 29

Руководство по компонентам..... 29

Описание функций опций аппарата..... 34

Описание функций внешних опций аппарата..... 34

Описание названий и функций элементов панели управления аппарата..... 35

---

Изменение языка дисплея.....	37
Работа с окном [Начальный экран].....	38
Добавление значков на [Начальный экран].....	40
Использование приложений.....	43
Экран [Копия].....	43
Экран [Факс].....	46
Экран [Сканер].....	51
Экран [Быстрая копия].....	56
Экран [Быстрый факс].....	57
Экран [Быстрый сканер].....	57
Кнопки, которые отображаются на экране начальных настроек и экранах каждого классического приложения.....	58
Экран [Принтер (классическое приложение)].....	60
Экран [Сервер документов].....	61
Регистрация функций в программе.....	64
Включение/выключение питания.....	67
Включение основного питания.....	67
Выключение основного питания.....	67
Вход в систему аппарата.....	69
При отображении экрана аутентификации.....	69
Аутентификация по коду пользователя с панели управления.....	69
Вход в систему с помощью панели управления.....	69
Выход из системы с помощью панели управления.....	70
Размещение оригиналов.....	71
Размещение оригиналов на стекле экспонирования.....	71
Размещение оригиналов в устройстве автоматической подачи документов.....	71
<b>3. Копир</b>	
Основные процедуры.....	73
Двустороннее копирование.....	74
Настройка ориентации оригинала и копии.....	75
Объединенное копирование.....	77
Одностороннее объединение.....	78
Двустороннее объединение.....	79

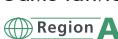
---

Копирование на конверты.....	81
Сортировка.....	82
Пробная копия.....	82
Изменение количества комплектов.....	83
Сохранение данных на Сервере документов.....	84
<b>4. Факс</b>	
Основная процедура передачи (передача из памяти).....	85
Регистрация адресата факса.....	85
Удаление адресата факса.....	86
Передача документов с проверкой соединения с адресатом (прямая передача).....	88
Отмена передачи.....	89
Отмена передачи до сканирования оригинала.....	89
Отмена передачи во время сканирования оригинала.....	89
Отмена передачи после сканирования оригинала.....	89
Печать журнала вручную.....	91
<b>5. Печать</b>	
Быстрая установка.....	93
Быстрая установка по сети.....	94
Быстрая установка через USB-подключение.....	94
Просмотр свойств драйвера принтера.....	96
Стандартная печать.....	97
Использование драйвера принтера PCL 6.....	97
Печать на обеих сторонах листа.....	98
При использовании драйвера принтера PCL 6.....	98
Типы двусторонней печати.....	98
Объединение нескольких страниц в одну.....	100
При использовании драйвера PCL 6.....	100
Типы комбинированной печати.....	100
Печать на конвертах.....	102
Настройка параметров конвертов с помощью панели управления.....	102
Печать на конвертах с использованием драйвера принтера.....	102
Сохранение и печать с помощью сервера документов.....	104
Сохранение документов на сервере документов.....	104

---

Управление документами, сохраненными на сервере документов.....	105
<b>6. Сканирование</b>	
Основная процедура при использовании функции сканирования в папку.....	107
Создание общей папки на компьютере с ОС Windows/Проверка информации компьютера.....	107
Регистрация папки SMB.....	109
Удаление зарегистрированной папки SMB.....	112
Ввод пути к адресату вручную.....	113
Основная процедура отправки файлов сканирования по электронной почте.....	114
Регистрация адресата электронной почты.....	114
Удаление адресата электронной почты.....	115
Ввод адреса электронной почты вручную.....	116
Настройка типа файла.....	117
Настройка параметров сканирования.....	118
<b>7. Сервер документов</b>	
Сохранение данных.....	119
Печать сохраненных документов.....	121
<b>8. Web Image Monitor</b>	
Просмотр начальной страницы.....	123
<b>9. Добавление бумаги и тонера</b>	
Загрузка бумаги.....	125
Меры предосторожности при загрузке бумаги.....	125
Загрузка бумаги в лотки.....	125
Загрузка бумаги в обходной лоток.....	130
Печать из обходного лотка с помощью функции принтера.....	132
Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати.....	134
Загрузка конвертов.....	138
Загрузка конвертов в обходной лоток.....	139
Загрузка конвертов в лоток 1.....	143
Рекомендуемая бумага.....	150
Рекомендуемые форматы и типы бумаги.....	150
Добавление тонера.....	162
Отправка факсов и отсканированных документов, когда закончился тонер.....	164

---

Утилизация использованного тонера.....	164
<b>10. Устранение неполадок</b>	
Отображение метки состояния.....	165
Если горит или мигает индикатор клавиши [Проверить статус].....	166
Когда аппарат издает звуковые сигналы.....	169
Действия при возникновении неполадок во время эксплуатации аппарата.....	171
Если невозможно выполнить несколько функций одновременно.....	176
Сообщения на экране при использовании функции копира/сервера документов.....	177
Сообщения, выводимые при использовании функции факса.....	179
Ошибки при настройке сети.....	181
Если не удается использовать функцию удаленного факса.....	190
Сообщения, выводимые при использовании функции принтера.....	193
Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции принтера.....	193
Сообщения, печатаемые в журнале ошибок или в отчетах при использовании функции принтера.....	196
Сообщения, выводимые при использовании функции сканера.....	208
Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции сканера.....	208
Если появляются другие сообщения.....	217
Если имеется неполадка, связанная со сканированием или сортировкой оригиналов.....	219
Если адресная книга обновлена.....	220
Если данные невозможно отправить в результате неполадок, связанных с адресатом.....	221
Если работа аппарата невозможна в результате неполадок, связанных с пользовательским сертификатом.....	221
Если возникает затруднение при входе в систему.....	223
Если у пользователя недостаточно привилегий для выполнения операции.....	224
Если невозможно использовать сервер LDAP.....	224
<b>11. Информация по этому аппарату</b>	
Информация об экологических нормах.....	227
Программа ENERGY STAR.....	227
Функции энергосбережения.....	227
Информация для пользователей электрического и электронного оборудования  (главным образом страны Европы).....	229
Замечание относительно символа элемента питания и/или аккумулятора (только для стран ЕС)  (главным образом страны Европы).....	230

---

Экологические рекомендации для пользователей  <b>Region A</b> (главным образом страны Европы)..	231
Замечания для пользователей из штата Калифорния (замечания для пользователей из США)  <b>Region B</b> (главным образом страны Северной Америки).....	232
<b>ИНДЕКС</b> .....	233

# Как пользоваться руководствами

## Используемые в руководствах обозначения

В данном руководстве используются следующие обозначения:

### Важно

Обозначает информацию, на которую следует обратить внимание при эксплуатации аппарата, а также сведения о наиболее вероятных причинах замятия бумаги, повреждения оригиналлов или потери данных. Обязательно прочтайте эти пояснения.

### Примечание

Содержит дополнительные сведения о функциях аппарата и инструкции по устранению ошибок пользователя.

### Ссылки

Этот символ располагается в конце разделов. Указывает, где можно найти дополнительную информацию по теме.

### [ ]

Обозначает названия клавиш, отображаемых на дисплее изделия или на панелях управления.

 Region **A** (главным образом страны Европы и Азии), (главным образом страны Европы) или (главным образом страны Азии)

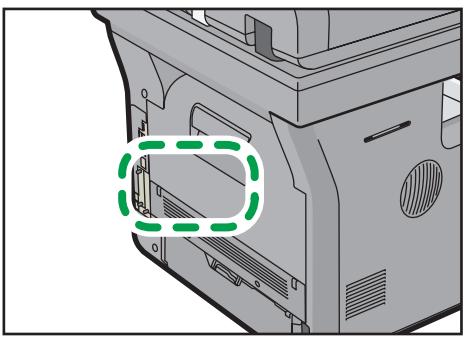
 Region **B** (главным образом страны Северной Америки)

Различие в функциях региона А и региона Б обозначается двумя символами. Прочтите информацию, обозначенную символом, соответствующим региону, в котором используется данная модель. Для получения подробных сведений о символах, которые соответствуют используемой модели, см. стр. 8 "Информация по моделям".

# Информация по моделям

В этой главе описано, как определить регион, к которому относится аппарат.

На задней стороне аппарата имеется наклейка, расположение которой указано ниже. На наклейке приведены данные, определяющие регион, к которому относится аппарат. Прочтите данные на наклейке.



DQC243

Следующая информация зависит от региона. Прочтите информацию под символом, который соответствует региону использования аппарата.

 **Region A** (главным образом страны Европы и Азии)

Устройство относится к региону А, если на этикетке имеется следующая информация:

- CODE XXXX -27, -29
- 220-240 В

 **Region B** (главным образом страны Северной Америки)

Аппарат относится к региону Б, если на наклейке имеется следующая информация:

- CODE XXXX -17
- 120-127 В

## Примечание

- Размеры в этом руководстве даются в двух системах единиц измерения: метрической и дюймовой. Если аппарат относится к региону А, используется метрическая система. Если аппарат относится к региону Б, используется дюймовая система.
- Если аппарат является моделью для региона А и на наклейке указано "CODE XXXX -27", см. также " **Region A** (главным образом страны Европы)".
- Если аппарат является моделью для региона А и на наклейке указано "CODE XXXX -29", см. также " **Region A** (главным образом страны Азии)".

---

## Назначения основных функций

В этом руководстве основные компоненты аппарата обозначаются следующим образом:

- Устройство автоматической подачи документов → АПД



# 1. Возможности этого аппарата

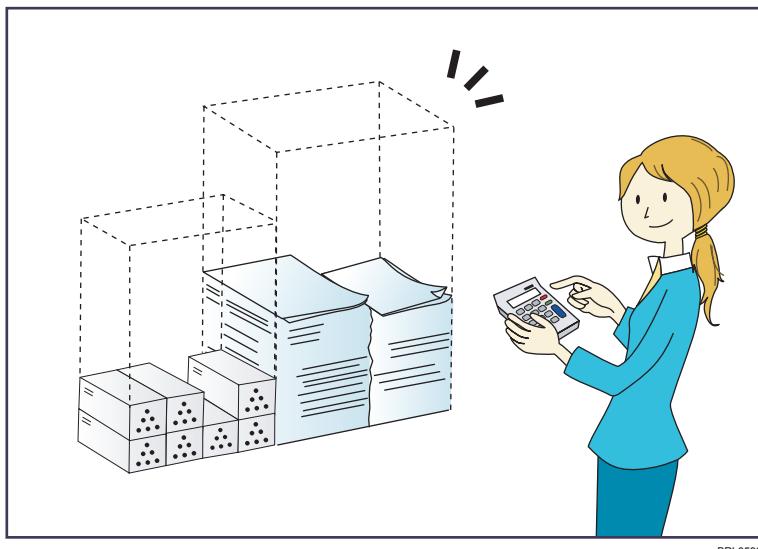
Найти описание можно путем ввода желаемого действия.

1

## Поиск по нужной операции

Найти процедуру можно посредством поиска по необходимой операции.

### Снижение затрат



#### Печать многостраничных документов на обоих сторонах листа (Дупл.коп.)

⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".

#### Печать многостраничных документов и полученных факсов на одном листе (Комбинир. (Копир/Факс))

⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".

⇒ См. руководство "Факс".

#### Печать полученных факсов на обеих сторонах листа (2-стороняя печать)

⇒ См. руководство "Факс".

#### Преобразование полученных факсов в электронные форматы (безбумажный факс)

⇒ См. руководство "Факс".

#### Отправка файлов с компьютера без выполнения их печати (LAN-факс)

⇒ См. руководство "Факс".

### **Контроль экономии бумаги (экран [Информация])**

⇒ См. руководство "Начало работы".

### **Снижение потребления электроэнергии**

1

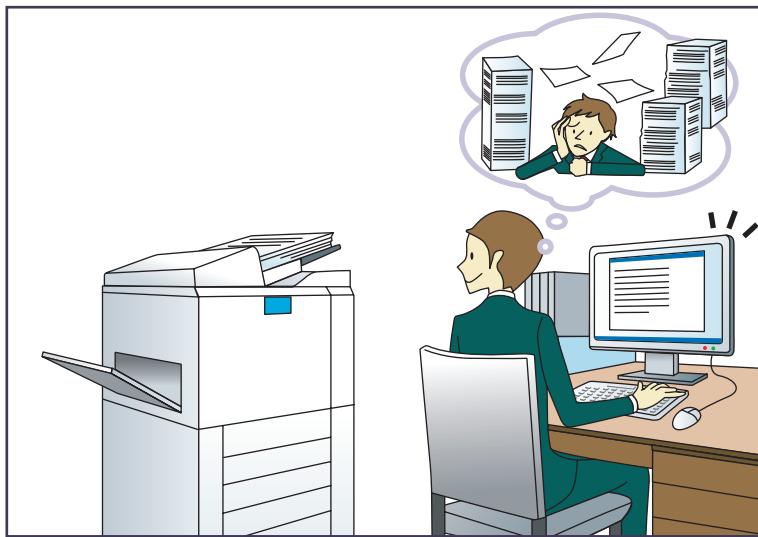
⇒ См. руководство "Начало работы".

⇒ См. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

---

## **Использование отсканированных файлов на компьютере**

---



BQX138S

### **Отправка файлов сканирования**

⇒ См. руководство "Сканирование".

### **Отправка URL папки, в которой хранятся отсканированные файлы**

⇒ См. руководство "Сканирование".

### **Хранение отсканированных файлов в общей папке**

⇒ См. руководство "Сканирование".

### **Хранение файлов сканирования на носителях**

⇒ См. руководство "Сканирование".

### **Встраивание текстовой информации в файлы сканирования**

⇒ См. руководство "Сканирование".

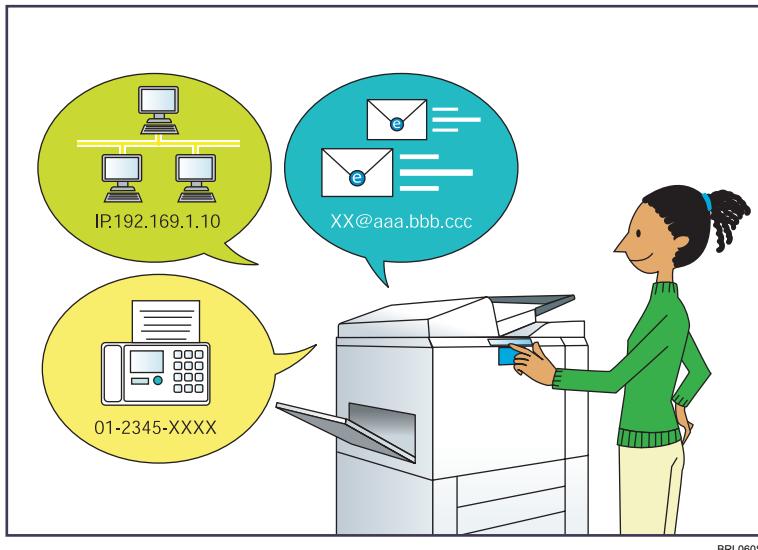
### **Преобразование переданных факсов в электронные форматы и их отправка на компьютер**

⇒ См. руководство "Факс".

## Использование документов, преобразованных в электронные форматы, и управление ими (Сервер Документов)

⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".

## Регистрация адресатов



BRL060S

### Использование панели управления для регистрации адресатов в блоке Адрес.книга

⇒ См. руководство "Факс".

⇒ См. руководство "Сканирование".

### Использование Web Image Monitor для регистрации адресатов с компьютера

⇒ См. руководство "Факс".

### Загрузка зарегистрированных в устройстве адресатов в список адресатов драйвера LAN-факс

⇒ См. руководство "Факс".

## Эффективное использование аппарата

1



### Регистрация и применение часто используемых параметров (Прогр.)

⇒ См. руководство "Необходимые функции".

### Регистрация часто используемых параметров в качестве начальных настроек (Прогр.по умолч. (Копирование/Факс/Сканер/Быстрое копирование/Быстрый факс/Быстрый сканер/Копир (классическое)/Сервер документов/Факс (классическое)/Сканер (классическое))

⇒ См. руководство "Необходимые функции".

### Регистрация часто используемых параметров печати для драйвера принтера

⇒ См. руководство "Печать".

### Замена исходных настроек драйвера принтера часто используемыми параметрами печати

⇒ См. руководство "Печать".

### Добавление ярлыков для часто используемых программ или веб-страниц

⇒ См. руководство "Необходимые функции".

### Изменение последовательности функций и меток ярлыков

⇒ См. руководство "Необходимые функции".

# Возможности этого аппарата

В этом разделе приведены сведения о функциях аппарата.

## Настройка окна [Начальный экран]

В окне [Начальный экран] отображаются значки всех функций.



DLN233

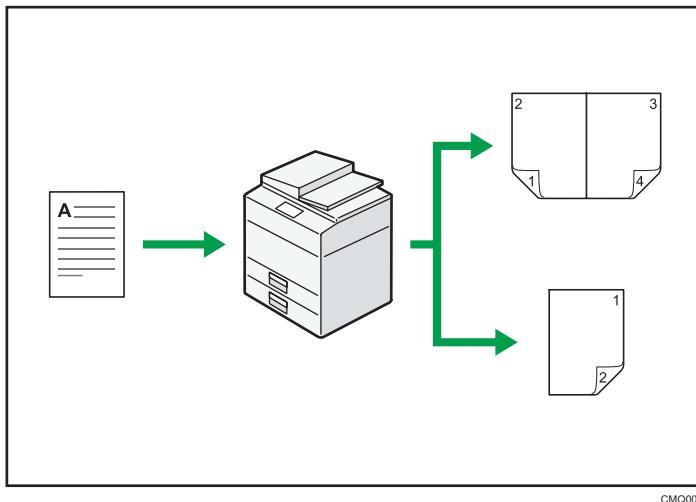
- В окно [Начальный экран] можно добавлять ярлыки часто используемых программ или веб-страниц. Для вызова программ или веб-страниц достаточно нажать на соответствующий ярлык.
- Можно настроить вывод только тех значков функций и ярлыков, которые фактически используются.
- Можно изменять последовательность меток функций и ярлыков.

### Ссылки

- Для получения дополнительных сведений о возможностях окна [Начальный экран] см. стр. 38 "Работа с окном [Начальный экран]".
- Для получения сведений о настройке окна [Начальный экран] см. руководство "Необходимые функции".

## Изготовление копий с использованием различных функций

1



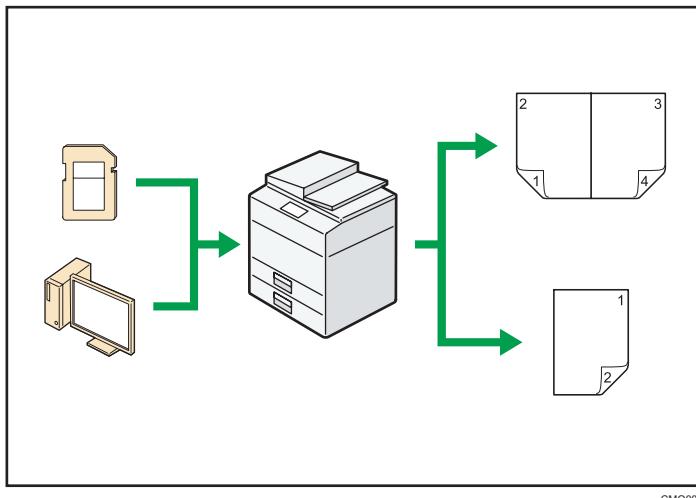
- Копируемое изображение можно уменьшить или увеличить. С помощью функции Авто ум./Ув. аппарат автоматически вычисляет формат печати, соотнося размеры оригиналов и выбранного типа бумаги.  
⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов"
- Такие функции копирования, как Двуст.печ. и Объедин., позволяют экономить бумагу посредством копирования нескольких страниц на один лист.  
⇒ Для получения подробных сведений о двустороннем копировании см. руководство "Копир/Сервер документов".  
⇒ Для получения подробных сведений об объединенном копировании см. руководство "Копир/Сервер документов".
- Можно копировать на различные типы бумаги, например, на конверты и ОНР-пленки.  
⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".
- Есть возможность сортировки копий.  
⇒ См. руководство "Копир/Сервер документов".

 **Region A (главным образом страны Европы)** Можно установить приоритет среды или производительности

Эту функцию можно настроить в блоке [Тех. обслуж.] меню [Инструменты пользователя].

- Приоритет среды
- Приоритет производительности

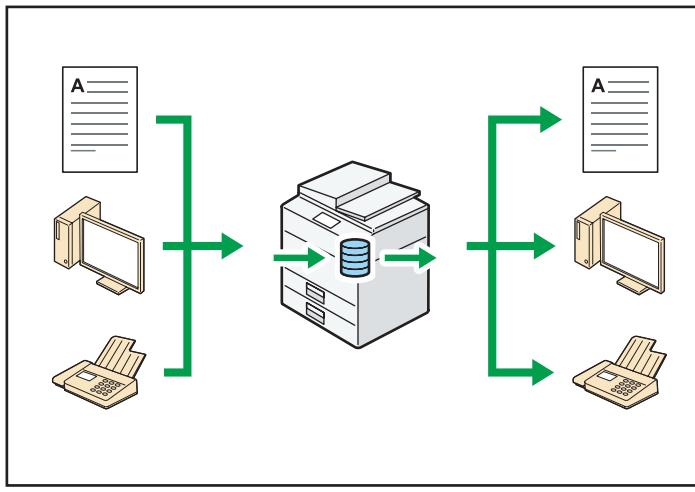
## Печать данных с помощью разных функций



- Данное устройство поддерживает локальные и сетевые подключения.
- Можно напечатать или удалить задания на печать, хранящиеся на жестком диске аппарата, которые были ранее отправлены с компьютера при помощи драйвера принтера. Можно выбрать следующие типы заданий на печать: Пробная печать, Блокированная печать, Удержанная печать и Сохраненная печать.  
⇒ См. руководство "Печать".
- Есть возможность сортировки напечатанных листов.  
⇒ См. руководство "Печать".
- Возможна печать файлов с внешнего носителя с указанием параметров печати, таких как качество и размер.  
⇒ См. руководство "Печать".

## Использование сохраненных документов

Файлы, отсканированные в режиме копира, факса, принтера или сканера, можно хранить на жестком диске аппарата. С помощью Web Image Monitor на компьютере можно выполнять поиск сохраненных файлов, просматривать, распечатывать и удалять их, а также передавать по сети. Также можно изменить параметры печати и распечатать несколько документов (Сервер документов).



CJQ603

- Сохраненные документы, отсканированные в режиме сканера, можно извлекать на компьютер.
- С помощью конвертера форматов файлов можно загрузить на свой компьютер документы, сохраненные в режиме копира, сервера документов или принтера.

### Ссылки

- Для получения сведений об использовании функции Сервер документов см. руководство "Копир/Сервер документов".
- Для получения подробных сведений о функции Сервер документов в режиме копира см. руководство "Копир/Сервер документов".
- Для получения подробных сведений о функции Сервер документов в режиме принтера см. руководство "Печать".
- Для получения подробных сведений о функции Сервер документов в режиме факса см. руководство "Факс".
- Для получения подробных сведений о функции Сервер документов в режиме сканера см. руководство "Сканирование".

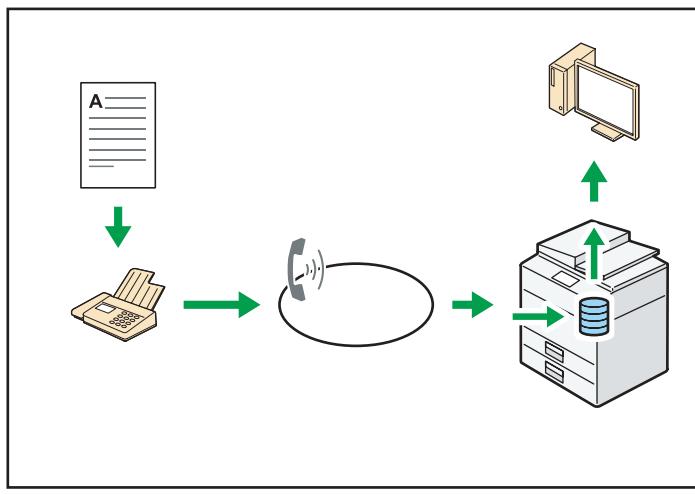
---

## Отправка и получение факсов без бумаги

---

### Получение

Полученные по факсу документы можно сохранять и хранить в электронном формате на жестком диске аппарата, не распечатывая.



CJQ604

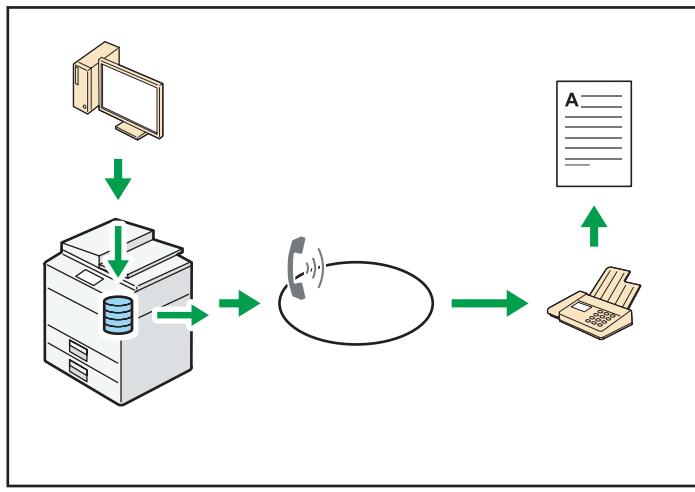
Для поиска, печати, удаления, открытия и загрузки документов при помощи компьютера можно использовать приложение Web Image Monitor (хранение полученных документов).

### Ссылки

- См. руководство "Факс".

### Передача

Можно по локальной сети (Ethernet или беспроводная ЛВС) отправить факс с компьютера на аппарат, который затем передаст факс по телефонной линии (LAN-Факс).



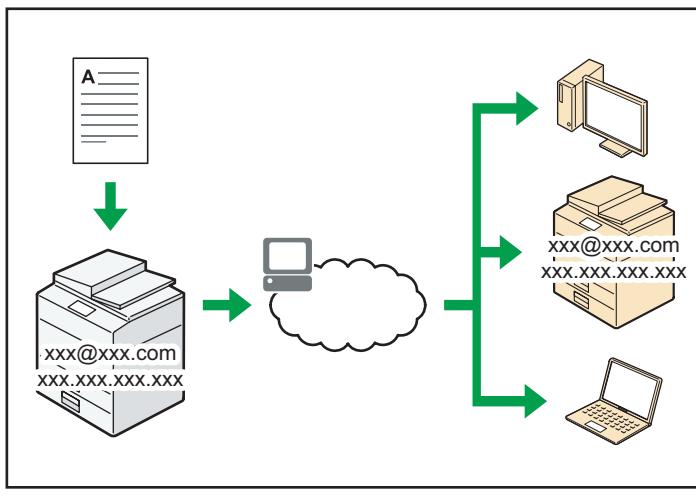
CJQ605

- Чтобы отправить факсимильное сообщение, распечатайте информацию из приложения Windows, в котором вы работаете, выбрав в качестве принтера устройство LAN-факс и указав адресата.
- Вы также можете проверить отправленное изображение.

## Ссылки

- Для получения подробных сведений о настройках аппарата см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
- Для получения подробных сведений об использовании этой функции см. руководство "Факс".

## Отправка и получение факсов через Интернет



## Отправка и получение электронной почты

Изображения отсканированных документов преобразуются на аппарате в формат данных электронной почты, которые затем передаются и принимаются по сети Интернет.

- Чтобы отправить документ, вместо набора телефонного номера укажите адрес электронной почты получателя (передача Интернет-факс и электронных сообщений).  
⇒ См. руководство "Факс".
- Этот аппарат поддерживает прием электронных сообщений электронной с других компьютеров или через Инт. Факс (получение и печать сообщений по электронной почте и Интернет-факсу).  
⇒ См. руководство "Факс".
- Получать сообщения по почте с использованием функции Инт. Факс могут совместимые с функцией Инт. Факс устройства и компьютеры, имеющие адрес электронной почты.

## IP-факс

Функция IP-факс используется для передачи и приема документов между двумя факсимильными аппаратами непосредственно по сети TCP/IP.

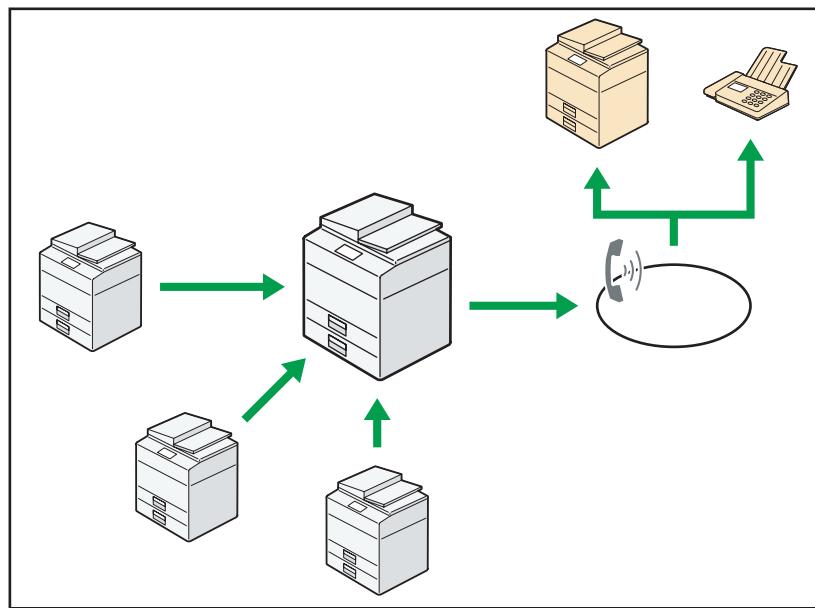
- Чтобы передать документ, укажите IP-адрес или имя узла вместо номера факса (Передача IP-факс).  
⇒ См. руководство "Факс".
- Этот аппарат поддерживает прием документов, отправленных с помощью функции Инт. Факс (Прием через IP-факс).  
⇒ См. руководство "Факс".
- Этот аппарат поддерживает отправку на подключенные к коммутируемой телефонной линии факсимильные аппараты G3 с использованием шлюза IP-телефонии.

### Ссылки

- Для получения подробных сведений о настройках аппарата см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

## Аппарат позволяет передавать и принимать факсимильные сообщения без установленного факсимильного модуля

Получать и отправлять факсы можно через другие факсимильные функции аппарата по сети (Удаленный факс).



CJQ612

- Для использования функции "Удаленный факс" необходимо установить модуль факсимильного соединения на основной и подчиненный аппараты.
- Процедура отправки факсимильных сообщений не отличается от процедуры, используемой при работе с аппаратом, оборудованным модулем факса. После выполнения задания

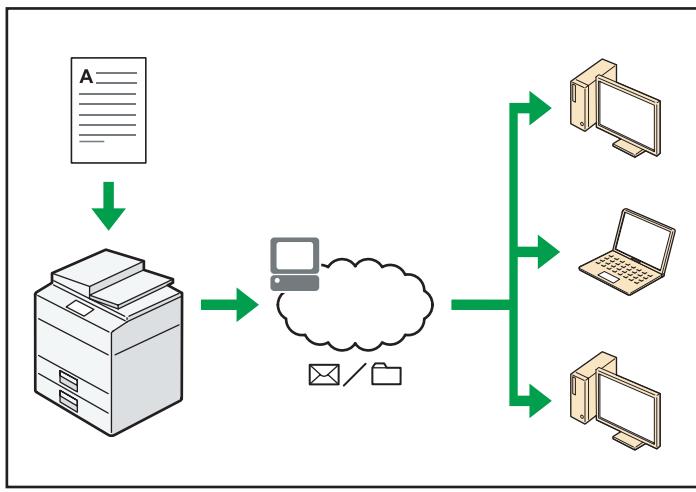
следует подтвердить результаты, выведенные в истории отправлений или распечатанные в отчетах.

- Принятые на основной аппарат документы можно перенаправить с помощью функции факса на подчиненный аппарат.

### Ссылки

- Для получения подробных сведений см. руководство "Факс".

## Использование факса и сканера в сетевой среде



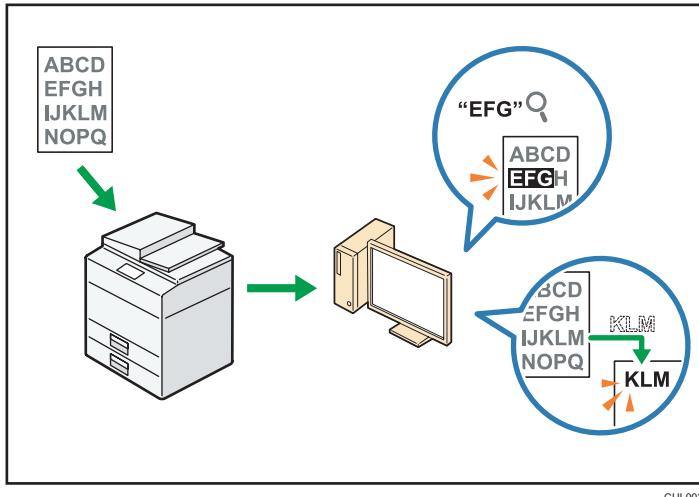
CJQ607

- Отсканированные файлы можно отправить по электронной почте на указанный адрес (отправка отсканированных файлов по электронной почте).  
⇒ См. руководство "Факс".  
⇒ См. руководство "Сканирование".
- Отсканированные файлы можно отправлять непосредственно в папки (отправка отсканированных файлов с помощью функции сканирования в папку).  
⇒ См. руководство "Факс".  
⇒ См. руководство "Сканирование".
- Вы можете использовать web-сервисы на устройствах (WSD) для отправки файлов сканирования на компьютер клиента.  
⇒ См. руководство "Сканирование".

## Вставка текстовой информации в отсканированные файлы

Можно извлечь текстовую информацию из отсканированного документа и встроить ее в файл без использования компьютера.

Если отсканировать документ с помощью этой функции, то встроенный текст можно найти с помощью функции поиска текста или копировать его в другой документ.



- Для использования этой функции необходим модуль OCR (оптического распознавания символов).
- Можно выбрать тип файла из [PDF], [Высокое сжатие] или [PDF/A].
- С помощью этой функции можно выполнять оптическое распознавание символов для целого ряда языков - до 40 000 символов на странице.

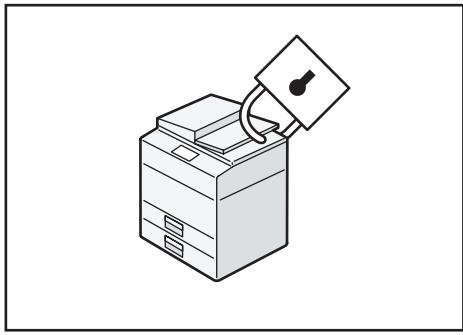
### Ссылки

- См. руководство "Сканирование".

## Предотвращение утечки информации (функции безопасности)

---

1



CJQ608

- Пользователь может защитить документы от несанкционированного доступа и запретить их копирование без разрешения.
- Пользователь может контролировать работу устройства, а также предотвратить несанкционированное изменение его параметров.
- Кроме того, с помощью политики паролей можно предотвратить несанкционированный доступ через сеть.
- Чтобы уменьшить вероятность утечки информации, можно удалить или зашифровать данные на жестком диске.
- Для каждого пользователя можно установить лимит на использование функций.

### Ссылки

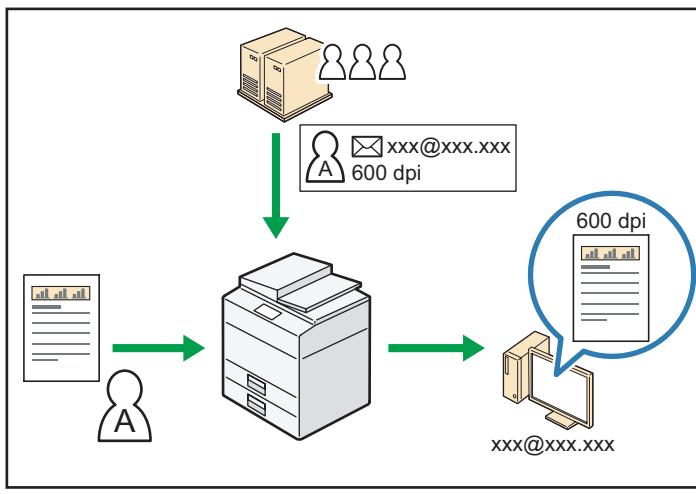
- См. Руководство по безопасности.

## Центральное управление параметрами и распределением сканирования

---

С помощью системы управления распределенным сканированием (DSM) Windows Server 2008 R2/2012 можно управлять адресатами и менять настройки для каждого отдельного пользователя группы и использовать эту информацию при распределении отсканированных данных.

Эту систему можно также использовать для централизованного управления информацией о пользователях сети и функциях аппаратного сканера. Доступно управление как доставленными файлами, так и пользовательской информацией.



CUL004

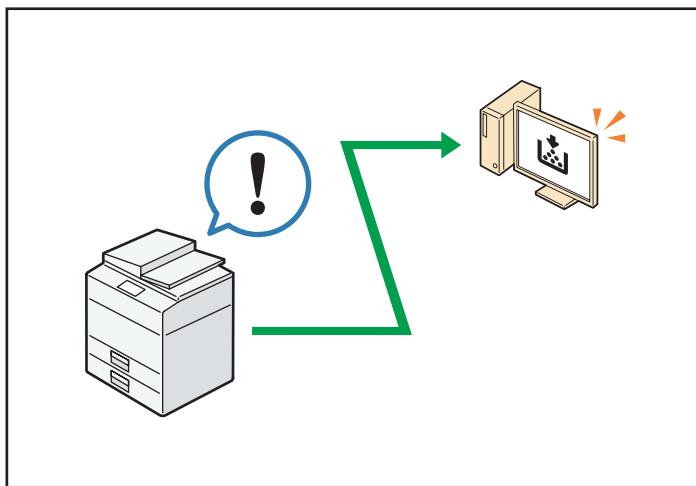
- Чтобы воспользоваться системой распределенного управления сканированием, необходимо установить и настроить сервер Windows. Система поддерживается Windows Server 2008 R2 и более поздними версиями.

### Ссылки

- Для получения подробных сведений о доставке файлов с помощью системы управления распределенным сканированием см. руководство "Сканирование".

## Мониторинг состояния и настройка аппарата с помощью компьютера

С помощью Web Image Monitor можно проверить состояние аппарата и изменить настройки.



CJQ609

Можно проверить наличие бумаги в лотке, зарегистрировать информацию в Адресной книге, задать сетевые настройки, задать и изменить параметры настройки системы, осуществлять

управление заданиями, распечатать историю заданий и задать параметры настройки аутентификации.

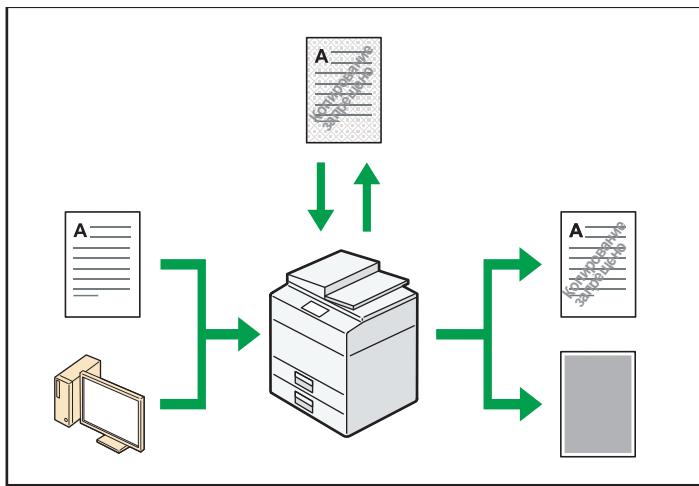
### Ссылки

1

- См. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
- См. справку по Web Image Monitor.

## Предотвращение несанкционированного копирования

Во избежание несанкционированного копирования можно распечатывать встроенные шаблоны на документах.



RU CUM003

- Используя функцию копира или параметры драйвера принтера, в распечатываемый документ можно встроить специальный шаблон. Если документ копируется на аппарате при помощи модуля защиты от несанкционированного копирования (Copy Data Security), защищенные страницы будут копироваться сплошным серым цветом. Таким образом можно снизить риск копирования конфиденциальной информации. Перед передачей или сохранением защищенные факсимильные сообщения затеняются. Если защищенный от несанкционированного копирования документ копируется на аппарате, оборудованном модулем защиты данных от несанкционированного копирования, то аппарат подает звуковой сигнал, уведомляющий о попытке несанкционированного копирования.

При копировании документа на аппарате, на котором не установлен модуль защиты данных от несанкционированного копирования, на копии появляется скрытый ранее текст, указывая на несанкционированное копирование.

- С помощью функции копира или драйвера принтера можно встроить текст в распечатываемый документ для предотвращения несанкционированного копирования. Если документ копируется, сканируется или сохраняется на сервере документов с помощью

копира или МФУ, то на копии появляется встроенный текст, указывающий на несанкционированное копирование.

## Ссылки

- Для получения подробных сведений см. справку драйвера принтера и "Руководство по безопасности".
- Для получения подробных сведений об этой функции в режиме копира см. руководство "Копир/Сервер документов".
- Для получения подробных сведений об этой функции в режиме принтера см. руководство "Печать".



## 2. Начало работы

В этом разделе описывается начало работы с данным устройством.

### Перечень названий и функций компонентов

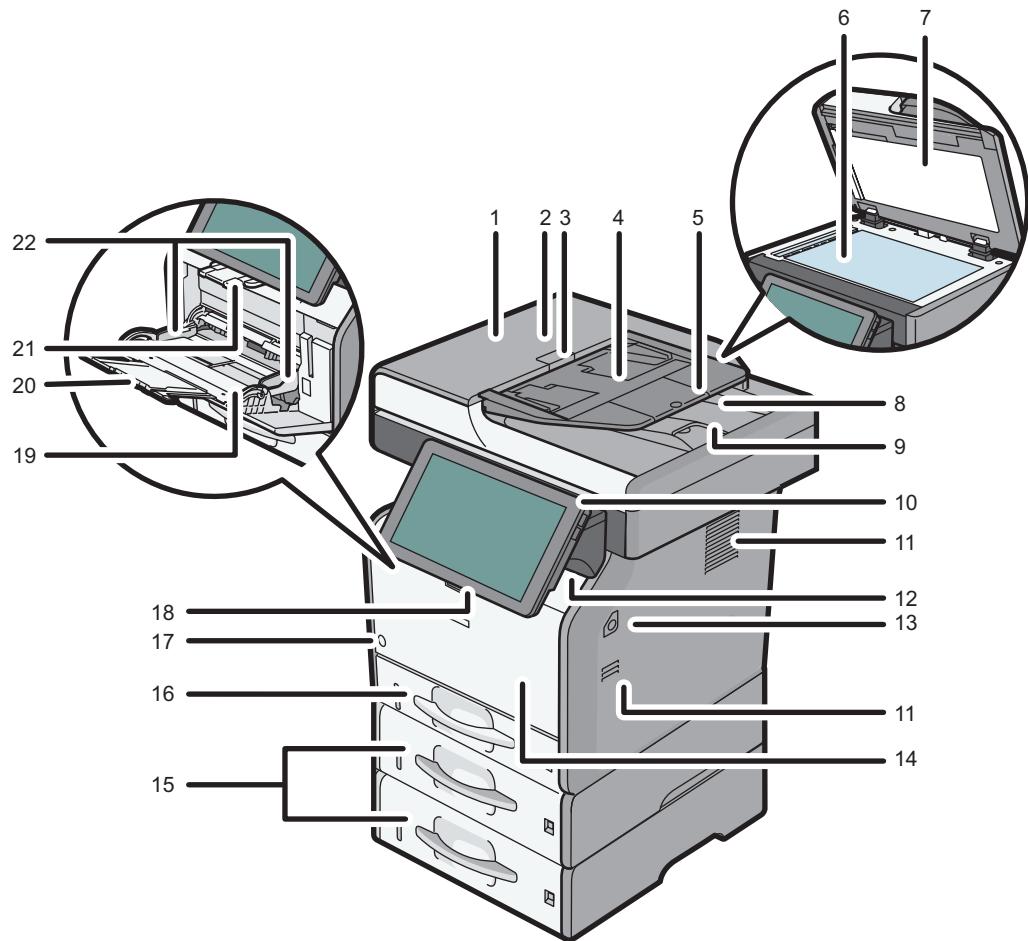
2

#### Руководство по компонентам

##### **⚠ ВНИМАНИЕ**

- Не закрывайте вентиляционные отверстия устройства. Это может привести к возгоранию в результате перегрева внутренних частей устройства.

#### Наружная часть: вид спереди



DQC201

## 1. АПД

Опустите устройство АПД на оригиналы, помещенные на стекло экспонирования.

При загрузке стопки оригиналов в АПД документы будут автоматически подаваться один за одним.

## 2. Крышка АПД

Откройте эту крышку, чтобы извлечь оригиналы, замятые в устройстве автоматической подачи документов (АПД).

2

## 3. Ручка открытия крышки АПД

Потяните за ручку для открытия крышки АПД.

## 4. Входной лоток для устройства АПД

Помещайте сюда стопки оригиналов.

## 5. Удлинитель лотка АПД

Выдвигайте удлинитель, помещая во входные лотки АПД бумагу, размер которой превышает формат А4.

## 6. Стекло экспонирования

Сюда помещаются оригиналы лицевой стороной вниз.

## 7. Крышка стекла экспонирования

Откройте эту крышку, чтобы поместить оригинал на стекло экспонирования.

## 8. Выходной лоток для устройства АПД

Сюда выводятся оригиналы, отсканированные с помощью АПД.

## 9. Ограничитель для АПД

Вытяните этот ограничитель, чтобы предотвратить выпадение оригиналов.

## 10. Панель управления

См. стр. 35 "Описание названий и функций элементов панели управления аппарата".

## 11. Вентиляционные отверстия

Предотвращают перегрев устройства.

## 12. Стандартный лоток

Сюда выводятся копии, напечатанные документы и факсимильные сообщения.

## 13. Кнопка открытия передней крышки

Нажмите эту кнопку, чтобы открыть переднюю крышку.

## 14. Передняя крышка

Откройте для доступа к внутренним узлам аппарата и извлечения замятой бумаги.

Откройте для замены тонер-картриджа.

## 15. Нижние лотки для бумаги (опция)

Место для загрузки бумаги.

Для получения сведений см. стр. 34 "Описание функций опций аппарата".

## 16. Лоток 1

Место для загрузки бумаги.

## 17. Основной переключатель питания

Чтобы использовать аппарат, необходимо включить главный переключатель. Если он выключен, включите переключатель.

## 18. Ручка открытия обходного лотка

Нажмите на эту ручку для открытия обходного лотка.

## 19. Обходной лоток

Используется для копирования или печати на плотной бумаге, ОНР-пленках и конвертах.

## 20. Удлинитель обходного лотка

Вытяните данный удлинитель при загрузке бумаги формата A4<sup>□</sup>, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11<sup>□</sup> или большего размера в обходной лоток.

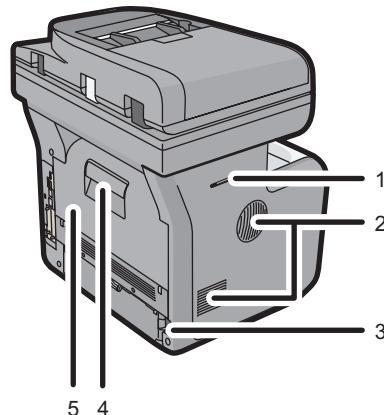
## 21. Ограничители

Вытяните этот ограничитель, чтобы предотвратить выпадение бумаги.

## 22. Направляющие для бумаги

При укладке бумаги в обходной лоток выровняйте направляющие по листам бумаги.

## Наружные компоненты: вид сзади



DQC202

### 1. Разъем для трубы (главным образом страны Северной Америки)

Установите держатель трубы в разъем.

### 2. Вентиляционные отверстия

Предотвращают перегрев устройства.

### 3. Гнездо электропитания

Подключите шнур питания к аппарату. Вставьте другой конец в розетку.

### 4. Ручка открытия задней крышки

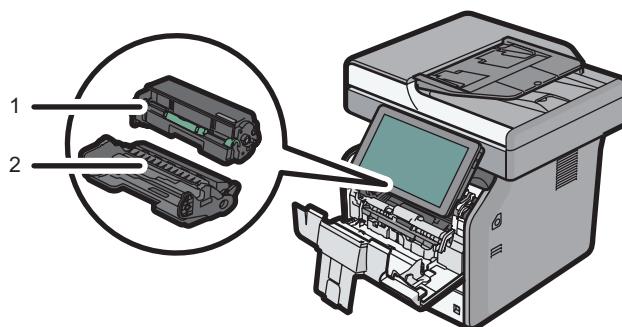
Потяните рычаг, чтобы открыть заднюю крышку.

## 5. Задняя крышка

Откройте для доступа к внутренним узлам аппарата и извлечения замятой бумаги.

### Внутренняя часть: вид спереди

2



#### 1. Тонер-картридж

Извлеките тонер-картридж и удалите замятую бумагу.

При необходимости замены или подготовки нового тонер-картриджа на экране появляются соответствующие сообщения.

Для получения подробных сведений о сообщениях, появляющихся на экране при необходимости замены расходных материалов, см. руководство «Техническое обслуживание и характеристики».

#### ↓ Примечание

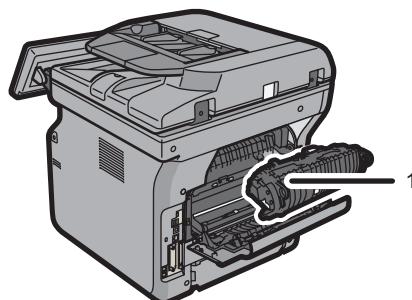
- При удалении замятой бумаги извлеките тонер-картридж с блоком барабана. Если нужно извлечь только тонер-картридж, потяните вниз рычаг с правой стороны картриджа, а затем извлеките картридж.

#### 2. Блок барабана

При необходимости замены или подготовки нового блока барабана на экране появляются соответствующие сообщения.

Для получения подробных сведений о сообщениях, появляющихся на экране при необходимости замены расходных материалов, см. руководство «Техническое обслуживание и характеристики».

### Внутренняя часть: вид сзади



DQC204

## 1. Блок термозакрепления

Извлеките блок закрепления и удалите замятую бумагу.

При необходимости замены или подготовки нового блока термозакрепления на экране появляются соответствующие сообщения.

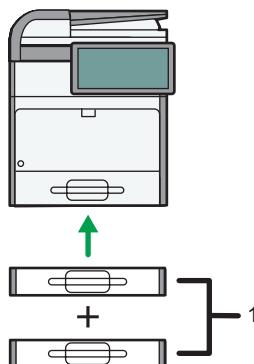
Для получения подробных сведений о сообщениях, появляющихся на экране при необходимости замены расходных материалов, см. руководство «Техническое обслуживание и характеристики».

# Описание функций опций аппарата

## Описание функций внешних опций аппарата

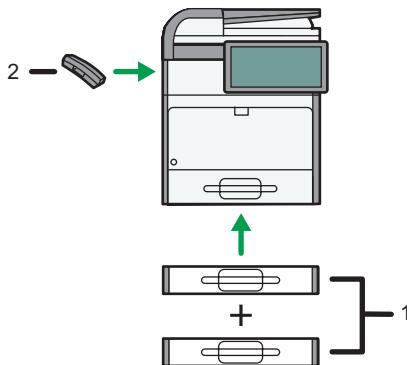
2

Region A



DQC205

Region B



DQC206

### 1. Нижние лотки для бумаги

Можно прикрепить до двух нижних лотков для бумаги.

Есть два типа лотков, каждый из которых вмещает до 250 или 500 листов бумаги.

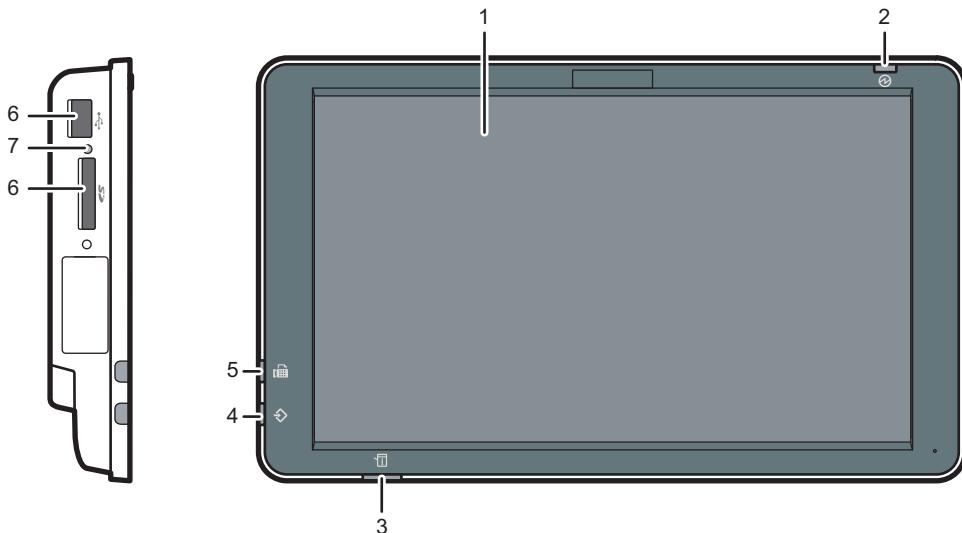
Эти лотки можно использовать в различных комбинациях.

### 2. Телефонная трубка Region B (главным образом Северная Америка)

Используется в качестве приемника.

Позволяет пользоваться функциями набора номера без снятия трубки и ручного набора. Позволяет также использовать аппарат в качестве телефона.

# Описание названий и функций элементов панели управления аппарата



2

DCH009

## 1. Дисплей

На этом сенсорном экране находятся значки, кнопки, ярлыки и виджеты, позволяющие осуществлять навигацию по окнам различных функций и приложений и получать сведения о состоянии устройства и прочую информацию. См. стр. 43 "Использование приложений".

## 2. Индикатор основного питания

Индикатор основного питания светится при включении основного выключателя питания. При нахождении устройства в режиме ожидания индикатор основного питания медленно мигает. При нахождении устройства в режиме выключения блока термозакрепления индикатор основного питания горит.

## 3. Индикатор состояния

Указывает на состояние системы. Горит в случае ошибки или при израсходовании тонера.

## 4. Индикатор поступления данных (режим принтера и факсимильной связи)

Мигает при получении заданий на печать или документов по LAN-факсу с компьютера. См. руководства "Факс" и "Печать".

## 5. Индикатор факса

Указывает на состояние факса. Мигает во время приема или передачи факсов. Горит при получении факса в конфиденциальном режиме или в режиме замены приема.

## 6. Разъемы для носителей

Используйте для работы с SD-картами или запоминающими USB-устройствами. Для получения подробных сведений см. руководство "Начало работы".

**7. Индикатор доступа внешнего носителя**

Загорается при установке карты SD в разъем для носителя памяти.

# Изменение языка дисплея

Можно изменить язык, используемый для отображения информации на дисплее. По умолчанию установлен английский.

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролистните экран влево, а затем нажмите на [Виджет смены языков].
3. Выберите необходимый язык.
4. Нажмите [OK].

## Работа с окном [Начальный экран]

[Начальный экран] устанавливается в качестве экрана по умолчанию при включении аппарата.

Ярлыки всех функций отображаются в окне [Нач.экран]. В окно [Нач.экран] можно добавлять ярлыки часто используемых функций или веб-страниц, а также регистрировать в нем виджеты, например Виджет смены языков. Внешний вид [начального экрана] и экран каждой функции зависит от установленных опций.

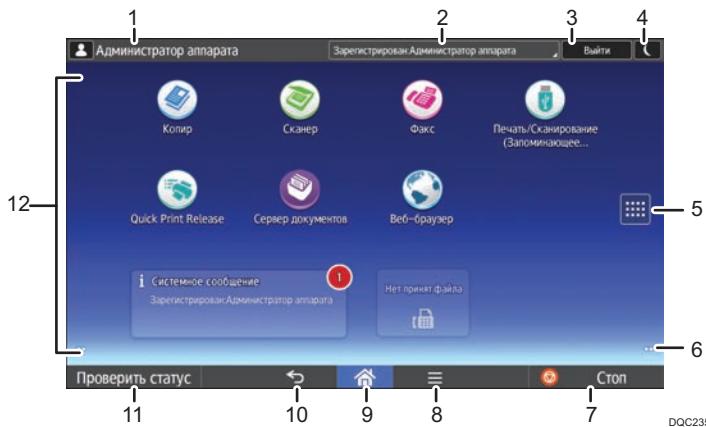
2

Для отображения окна [Нач.экран] нажмите кнопку [Нач.экран] (1), расположенную в центре нижней части экрана.

### ★ Важно

- При нажатии на экран избегайте излишних усилий или ударов по нему - это может привести к его поломке.

Для переключения между экранами проведите пальцем по экрану влево или вправо.



### 1. Значок входа пользователя

Если включена функция аутентификации пользователей, отображается значок входа пользователей в систему. Нажмите этот значок, чтобы просмотреть имена пользователей, которые вошли в систему.

### 2. Сообщение системы

Отображение сообщений системы аппарата или приложений.

### 3. [Логин]/[Выход]

Эти клавиши отображаются только при включенной функции аутентификации пользователей. После нажатия кнопки [Логин] открывается окно аутентификации. Если вход в устройство уже выполнен, отображается кнопка [Выход]. Для выхода из системы аппарата нажмите кнопку [Выход].

Для получения подробных сведений о входе в систему и выходе из нее см. стр. 69 "Вход в систему аппарата".

### 4. [Энергосбереж.]

Нажмите для перехода в режим ожидания.

Для получения подробных сведений о режимах см. руководство "Начало работы".

## 5. Иконка списка приложений

Нажмите для отображения списка приложений. Можно создать ярлыки приложений на [начальном экране].

Чтобы использовать приложение, отображаемое во вкладках [Виджет] и [Прогр.], создайте ярлык приложения в окне [Начальный экран]. Для получения подробных сведений см. руководство "Необходимые функции".

## 6. Ярлыки переключения экранов

Нажмите для переключения между пятью начальными экранами. Ярлыки отображаются в нижней правой и левой частях экрана, а количество ярлыков обозначает число экранов для перехода с каждой стороны текущего экрана. Например, при просмотре Начального экрана 3 слева и справа отображаются по 2 ярлыка.

## 7. [Стоп]

Нажмите для прекращения выполнения текущего задания, такого как копирование, сканирование, факсимильная связь или печать.

## 8. [Меню]

Отображение экрана меню для используемого приложения. В некоторых приложениях эта кнопка может быть отключена. Для сброса настроек [Нач.экрана] к значениям по умолчанию нажмите эту кнопку в окне [Нач.экран].

## 9. [Нач.экран]

Нажмите для отображения окна [Нач.экран].

## 10. [Возврат]

При нажатии этой кнопки происходит возврат на предыдущий экран, если включены Функции экрана или используются приложения. В некоторых приложениях эта кнопка может быть отключена.

Можно указать, является ли эта кнопка активной в некоторых приложениях. Для получения сведений о параметрах см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

## 11. [Проверить статус]

Нажмите, чтобы проверить статус системы аппарата, рабочий статус каждой функции и текущие задания. Можно также отобразить историю выполнения заданий и информацию по обслуживанию аппарата.

## 12. Зона отображения ярлыков/виджетов

Отображает ярлыки и виджеты функций или приложений. Отображаемые ярлыки на различных начальных экранах отличаются друг от друга. Для получения сведений о значках на каждом экране см. руководство "Начало работы".

Можно также добавлять ярлыки и распределять их по папкам. Для получения подробных сведений см. руководство "Необходимые функции".

## Примечание

- Можно поменять обои [Нач.экрана]. Для получения подробных сведений см. руководство "Необходимые функции".

- Можно переключать режимы, нажимая значки на [Нач.экране]. Режимы можно также переключать нажатием функциональных клавиш. Для получения сведений о функциональных клавишиах см. руководство "Начало работы".
- Переключение режимов невозможно в следующих случаях:
  - при сканировании оригинала с помощью функции факса или сканера
  - во время прямой передачи
  - при переходе на следующие экраны:
    - Функции аппарата
    - Счетчик
    - Запрос
    - Управление адресной книгой
    - Параметры лотка для бумаги
    - Текущее задание / История задан.
  - при прерывании копирования
  - во время набора без снятия трубки для передачи факса
- [Начальный экран] устанавливается в качестве экрана по умолчанию при включении аппарата. Эту настройку по умолчанию можно изменить в разделе Приоритет функций. См. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

---

## Добавление значков на [Начальный экран]

---

### Добавление ярлыков на [Начальный экран]

---

Можно добавить ярлыки функций устройства.

Можно отобразить значки функций устройства и встроенных программных приложений после их удаления с [начального экрана].

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Нажмите .
3. Откройте вкладку [Приложения] и добавьте ярлык любого приложения, кроме классического. Откройте вкладку [Прогр.] и добавьте ярлык одного из Классических приложений, например [Копир (классическое)], [Факс (классическое)] или [Сканер (классическое)].
4. Чтобы добавить ярлык любого приложения, кроме классического, нажмите и удерживайте соответствующий значок. Нажмите и удерживайте значок [Классические приложения], чтобы добавить ярлык одного из Классических

приложений, например [Копир (классическое)], [Факс (классическое)] или [Сканер (классическое)].

Откроется изображение для выбора места расположения ярлыка в окне [Нач.экран].

**5. Перетащите значок туда, где он должен располагаться на экране.**

Если необходимо добавить ярлык классического приложения, перейдите к шагу 6.

**6. Выберите классические приложения, которые требуется добавить, из списка.**

2

## Добавление ярлыков закладок на [Начальный экран]

На [Начальный экран] можно добавлять ярлыки закладок, зарегистрированных в Избранном веб-браузера.

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.

2. Нажмите .

3. Откройте вкладку [Прогр.].

4. Нажмите и удерживайте значок [Закладка].

Откроется изображение для выбора места расположения ярлыка в окне [Нач.экран].

**5. Перетащите значок туда, где он должен располагаться на экране.**

**6. Выберите закладку из списка закладок для ее добавления.**

## Добавление ярлыков программ на [Начальный экран]

Можно добавить ярлыки программ, зарегистрированных в стандартных приложениях, быстрых приложениях или классических приложениях.

### Стандартные приложения/быстрые приложения

1. Откройте окно функции, где необходимо зарегистрировать программу.

2. Нажмите значок [Меню] () , расположенный по центру внизу экрана, и выберите [Регистр.текущ.настройки в прогр.].

3. Нажмите номер программы, которую следует зарегистрировать.

4. Нажмите [Прогр.].

5. Введите имя программы.

6. Выберите иконку программы.

7. Нажмите [OK].

8. Нажмите [Поместить].

Даже если выбрана опция [Не размещать], можно добавить ярлык программы на [Начальный экран] по завершении ее регистрации.

9. Нажмите [Выход].

10. Перетащите значок туда, где он должен располагаться на экране.

### Добавление виджетов на [Начальный экран]

Вы можете добавить виджеты на [Нач.экран] для отображения оставшегося количества тонера или изменения языка дисплея.

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенныйный по центру внизу экрана.

2. Нажмите .

3. Откройте вкладку [Виджет].

4. Нажмите и удерживайте значок виджета, который нужно добавить.

Откроется изображение окна [Нач.экран] для выбора места расположения виджета.

5. Перетащите значок туда, где он должен располагаться на экране.

# Использование приложений

Экраны функций открываются нажатием соответствующих значков ([Копии], [Факс] или [Сканер]) в окне [Нач.экран].

## Экран стандартного приложения

В верхней части экрана отображаются часто используемые функции и параметры. Для выбора элемента настройки прокрутите экран вверх или вниз. После выбора элемента открывается выпадающее меню или параметр настройки. Для получения дополнительных сведений об операциях на этом экране см. руководство "Начало работы". Для получения дополнительных сведений об использовании экрана см. стр. 43 "Экран [Копия]", стр. 46 "Экран [Факс]" и стр. 51 "Экран [Сканер]".

## Экран быстрых приложений

Здесь можно быстро настроить стандартные операции, например двустороннее копирование или отправку отсканированных документов по электронной почте. Для получения сведений об использовании этого экрана см. стр. 56 "Экран [Быстрая копия]", стр. 57 "Экран [Быстрый факс]" и стр. 57 "Экран [Быстрый сканер]".

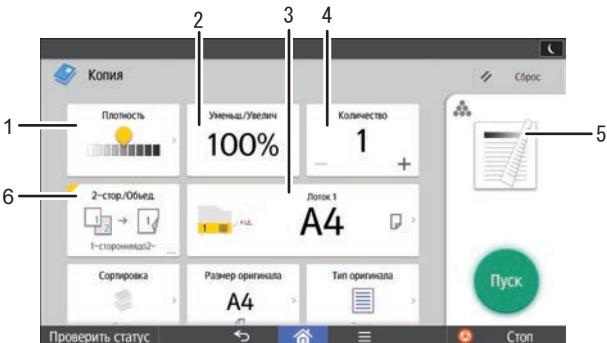
## Доступные функции каждого экрана

Экран	Доступные функции
Экран стандартного приложения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия</li> <li>• Факс</li> <li>• Сканер</li> <li>• Принтер (Quick Print Release)</li> <li>• Печать/Сканирование (Запоминающее устройство)</li> </ul>
Экран быстрых приложений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия</li> <li>• Факс</li> <li>• Сканер</li> </ul>

## Экран [Копия]

Можно переключаться между описанными в этом разделе экранами 1 и 2, пролистывая экран вверх или вниз.

1

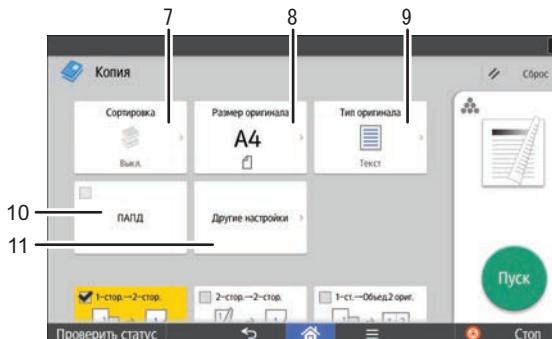


2

DOC227

№	Значок	Описание
1	Плотность	Предусмотрены 9 уровней плотности оригинала. Настройте плотность, коснувшись значка  и перетащив его вправо или влево.
2	Уменьш./Увелич <b>100%</b>	Увеличение или уменьшение изображения.
3	Лоток 1 <b>A4</b>	Можно выбрать лоток, в котором находится бумага для печати копий.
4	Количество <b>1</b>	Настройка необходимого количества копий. Нажимая на кнопки с цифрами, укажите количество копий с помощью клавиатуры. Можно также указать количество копий, нажав [ <b>+</b> ] или [ <b>-</b> ].
5		Предварительный просмотр изменений в соответствии с настройками печати.
6	 1-сторонн(до 2-стор.)	Можно объединить два односторонних оригинала или один двусторонний оригинал на одной стороне листа. Аппарат автоматически выбирает коэффициент масштабирования и копирует оригиналы на один лист бумаги.

2

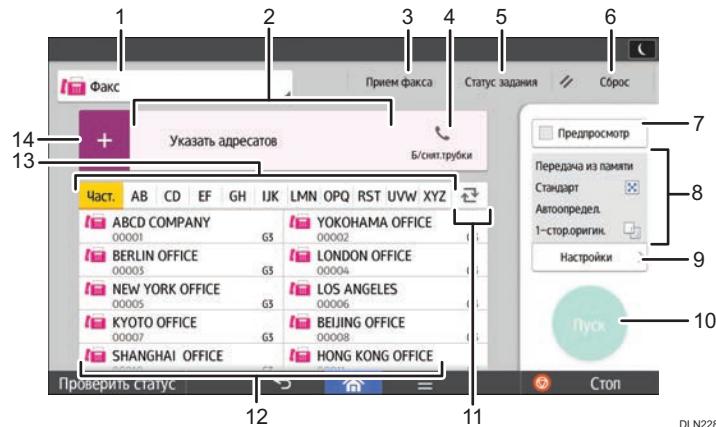


DQC228

№	Значок	Описание
7		Сортировка комплектов копий в определенной последовательности.
8	Размер оригинала 	Настройка размера оригинала при копировании оригиналов нестандартного размера.
9		Выбор типа оригинала.
10	ПАПД	Многостраничный оригинал можно сканировать небольшими частями и сохранять отсканированные страницы в виде одного файла. Для этого поместите несколько страниц оригинала в АПД.
11	Другие настройки	Другие настройки.

Функции, зарегистрированные в разделе [Настройте функцию: копир], отображаются в меню [Другие настройки].

## Экран [Факс]



№	Значок	Описание
1		Можно переключаться между разными типами передачи. Чтобы использовать Интернет-факс, для параметра [Настройки интернет факса] в меню [Функции факса] выберите значение [ВКЛ.].
2		Здесь указан выбранный адресат. Нажав на адресата, можно зарегистрировать его в адресной книге или удалить из списка адресатов. Пролистав вверх и вниз, можно подтвердить выбранных адресатов.
3		Пользователь может выполнить следующие операции, связанные с функцией Получение факсов <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверить сохр.принятый файл</li> <li>Использование персональной ячейки</li> <li>Печать файлов требующей ИД печати</li> <li>Ручной прием</li> <li>Печ. из пам.</li> <li>Проверить настройки принятого файла</li> </ul>

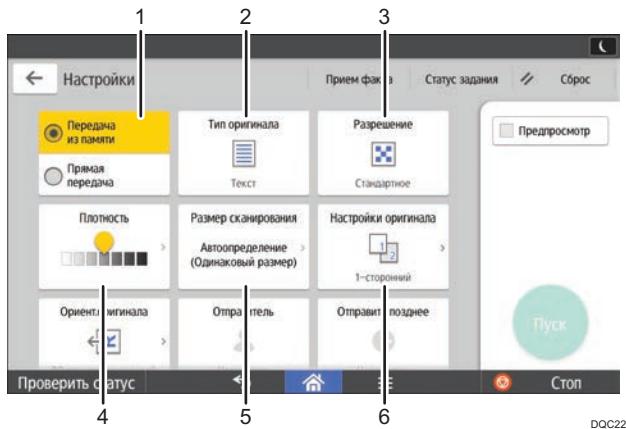
№	Значок	Описание
		Эта функция предусматривает воспроизведение звука набора номера на внутреннем динамике при вызове через трубку аппарата или подключенный внешний телефон.
4		<p>Отображение общего количества выбранных адресатов.</p> <p>Нажмите для отображения экрана подтверждения адресатов.</p> <p>На экране подтверждения доступны следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Регистрация адресатов в адресной книге</li> <li>• Редактирование адресатов</li> <li>• Удаление адресатов из списка</li> </ul>
5		Пользователь может выполнить следующие операции, относящиеся к параметру Статус задания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подтвердить Файл, ожидающ.перед.</li> <li>• Проверить Результат передачи</li> <li>• Проверить Результат приема</li> <li>• Печать журнала(ов)</li> </ul>
6		Служит для сброса текущих параметров.
7		Служит для отображения экрана предварительного просмотра после сканирования оригиналов.
8		Служит для проверки настроек в меню Настройки.
9		Открывает экран настроек. Для получения дополнительной информации см. стр. 48 "Экран [Настройки]".
10		Служит для сканирования оригиналов и начала отправки.
11		Служит для переключения разделов адресной книги.

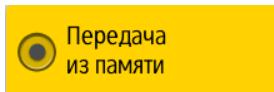
№	Значок	Описание
12	 ABCD COMPANY 00001	Отображение адресатов в адресной книге.
13		Разделы адресной книги.
14		<p>Нажмите, чтобы добавить адресата.</p> <p>Адресаты добавляются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ввод адресатов вручную</li> <li>• Выбор из истории передачи</li> <li>• Выбор регистрационного номера в адресной книге</li> <li>• Поиск адресата в адресной книге или на сервере LDAP</li> <li>• Нажмите, чтобы отобразить информацию об объеме свободной памяти</li> </ul>

## Экран [Настройки]

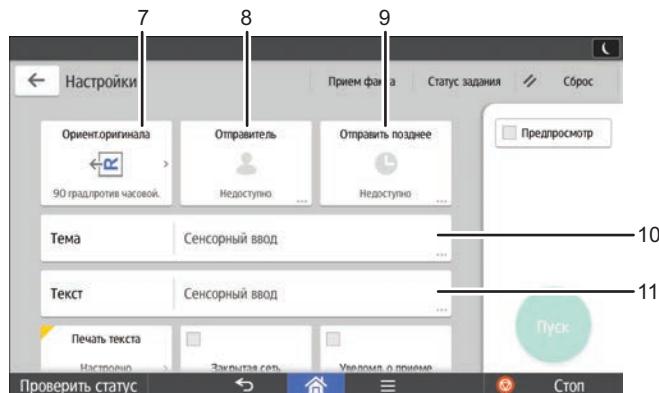
Можно переключаться между описанными в этом разделе экранами 1-4, пролистывая экран вверх или вниз.

1



№	Значок	Описание
1	 Передача из памяти	Служит для переключения в режим прямой передачи. Если режим прямой передачи не выбран, по умолчанию устанавливается режим Передача из памяти.
2		Выбор типа оригинала.
3		Выбор разрешения, соответствующего размеру текста на оригинале.
4	 Плотность	Служит для настройки плотности сканирования оригинала. Плотность можно также задать, коснувшись значка  и перетащив его вправо или влево.
5	 Автогабаритное (Одинаковый размер)	Служит для выбора размера сканирования оригинала.
6	 1 2	Служит для выбора сторон оригинала.

2

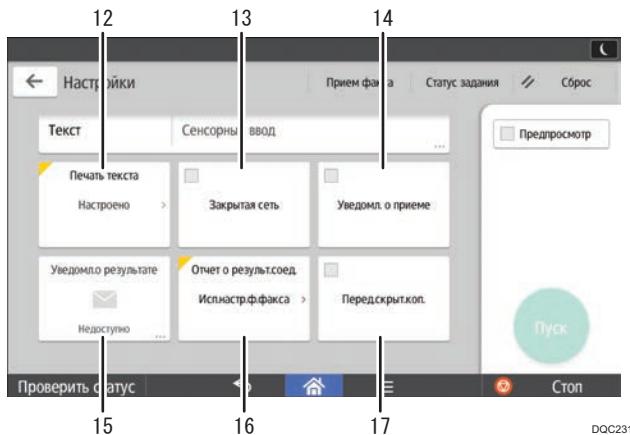


№	Значок	Описание
7		Служит для выбора ориентации оригинала.
8		Служит для настройки отправителя.

2

№	Значок	Описание
9		Можно задать настройки автоматической прямой отправки файлов в указанное время.
10	Тема	Служит для настройки темы Интернет-факса/электронного сообщения.
11	Текст	Служит для настройки текста Интернет-факса/электронного сообщения.

3



DQC231

№	Значок	Описание
12	Печать текста: Настроено	Настройка стандартного сообщения для печати.
13	Закрытая сеть	Отправка файлов через закрытую сеть.
14	Уведомл. о приеме	Запрос на подтверждение приема
15		Получение электронного уведомления о передаче.
16	Отчет о результ.соед Испнастр.факса	Печать результатов по завершении передачи из памяти.
17	Передскрыт.коп.	Настройка адресатов Интернет-факса или электронной почты в виде адресов скрытой копии

## Экран [Сканер]



№	Значок	Описание
1	Скан с отправкой на эл почту	Отображение адресата сканирования. Нажмите для переключения между электронной почтой и папкой.
2	Указать адресатов	Здесь указан выбранный адресат. Нажав на адресата, можно зарегистрировать его в адресной книге или удалить из списка адресатов. Пролистав вверх и вниз, можно подтвердить выбранных адресатов.
3	1 Проверить	Отображение общего количества выбранных адресатов. Нажмите для отображения экрана подтверждения адресатов. На экране подтверждения доступны следующие действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Переключение между полями "Кому", "Копия" и "Скрытая копия" в адресатах электронной почты</li> <li>• Регистрация адресатов в адресной книге</li> <li>• Редактирование адресатов</li> <li>• Удаление адресатов из списка</li> </ul>

2

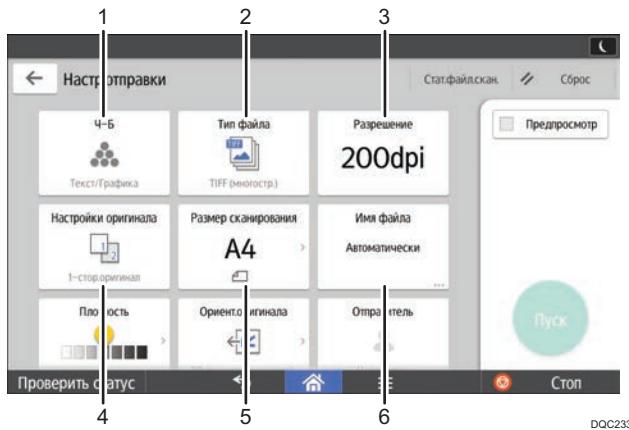
№	Значок	Описание
4	Стат.файл.скан.	<p>Нажмите для отображения экрана с результатами передачи.</p> <p>В окне с результатами передачи доступны следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка отправленных заданий</li> <li>• Изучение описания ошибок</li> <li>• Отмена передачи документа в режиме ожидания</li> <li>• Печать списка результатов передачи</li> </ul>
5	Scan Files Status	Служит для сброса текущих параметров.
6	Предпросмотр	Служит для отображения экрана предварительного просмотра после сканирования оригиналов.
7	Ч-Б	Служит для проверки настроек в меню Настр.отправки.
8	Настр.отправки >	Служит для открытия экрана настроек отправки. Для получения дополнительной информации см. стр. 53 "Экран [Настройки отправки]".
9	Пуск	Служит для сканирования оригиналов и начала отправки.
10		Служит для переключения разделов адресной книги.
11	ABCD COMPANY 00001	<p>Отображение адресатов в адресной книге.</p> <p>Если для адресата папки задан пароль или защитный код, введите его в окне, которое откроется после выбора адресата папки.</p>
12	Част. AB CD	Разделы адресной книги.

№	Значок	Описание
13		<p>Нажмите, чтобы добавить адресата.</p> <p>Адресаты добавляются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ввод адресатов вручную</li> <li>• Выбор из истории передачи</li> <li>• Выбор регистрационного номера в адресной книге</li> <li>• Поиск адресата в адресной книге или на сервере LDAP</li> </ul>

## Экран [Настройки отправки]

Можно переключаться между описанными в этом разделе экранами 1-4, пролистывая экран вверх или вниз.

1

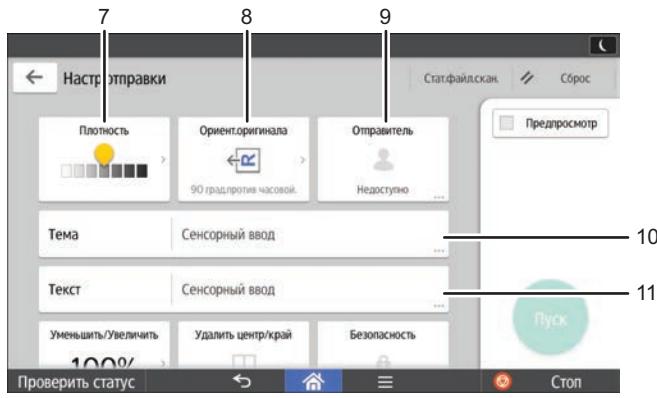


№	Значок	Описание
1		Нажмите для выбора параметров, соответствующих типу оригинала и цветовому режиму.
2		Служит для выбора типа файла.
3	Разрешение <b>200dpi</b>	Служит для выбора разрешения сканирования оригинала.

2

№	Значок	Описание
4		Выбор сторон оригинала для сканирования, например одной или обеих сторон.
5	Размер сканирования A4	Служит для выбора размера сканирования оригинала.
6	Имя файла Автоматически	Служит для настройки имени файла.

2



DQC234

№	Значок	Описание
7		Служит для настройки плотности сканирования оригинала. Плотность можно также указать, коснувшись значка  и перетащив его вправо или влево.
8		Служит для выбора ориентации оригинала.
9		Служит для настройки отправителя.
10	Тема	Служит для ввода темы сообщения электронной почты.
11	Текст	Служит для ввода основного текста электронной почты.

3

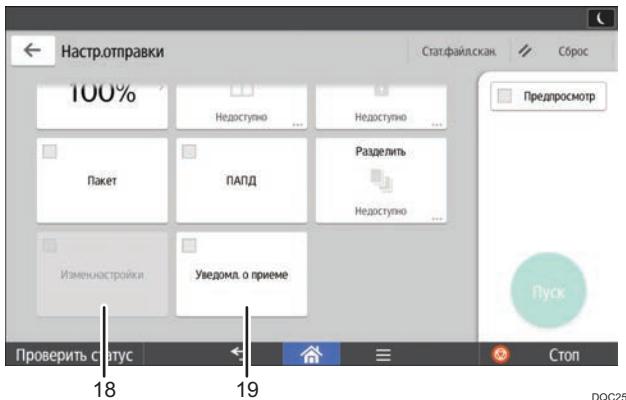


2

№	Значок	Описание
12	Уменьш./Увелич <b>100%</b>	Настройка коэффициента масштабирования для сканирования оригинала.
13		Стирание изображения из зоны определенной ширины по краям и в центре документа при сканировании.
14		Служит для подписи и шифрования электронной почты.
15	Пакет	Сканирование большого количества оригиналов несколькими пакетами и их отправка в виде одного задания. Многостраничные оригиналы можно поместить в АПД.
16	ПАПД	Сканирование большого количества оригиналов несколькими пакетами и их отправка в виде одного задания. Укладывайте оригиналы в АПД по одному.
17		Разделение многостраничного оригинала на части с определенным количеством страниц в каждой и последующая отправка документов.

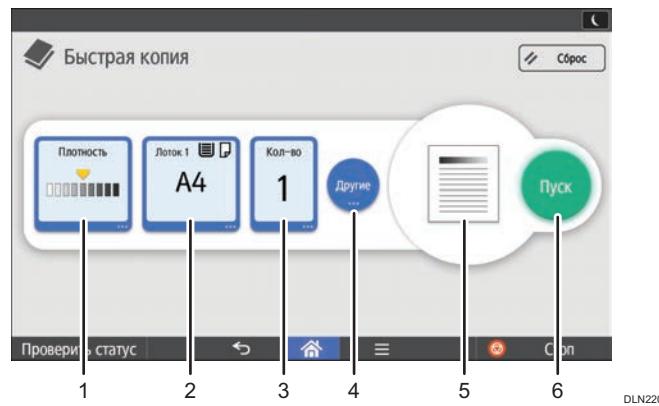
4

2



№	Значок	Описание
18	Измен.настройки	Служит для сканирования нескольких оригиналов, состоящих из односторонних и двусторонних оригиналов. Эта функция доступна только в случае выбора параметров [Пакет] или [ПАПД].
19	Уведомл. о приеме	Служит для уведомления отправителя о том, что получатель электронной почты открыл сообщение.

## Экран [Быстрая копия]

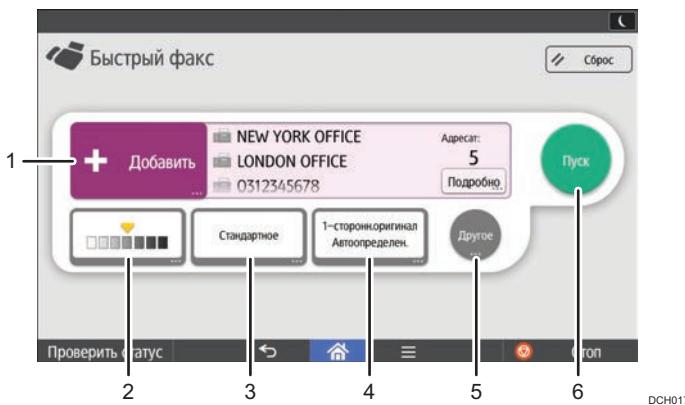


1. Выберите необходимое значение плотности изображения.
2. Выберите лоток для бумаги.
3. Укажите число копий.

4. Выберите настройки копирования, такие как двустороннее копирование или объединение. Также можно выбрать настройки сканирования.
  5. Проверьте получившееся изображение.
  6. Запустите операцию копирования.

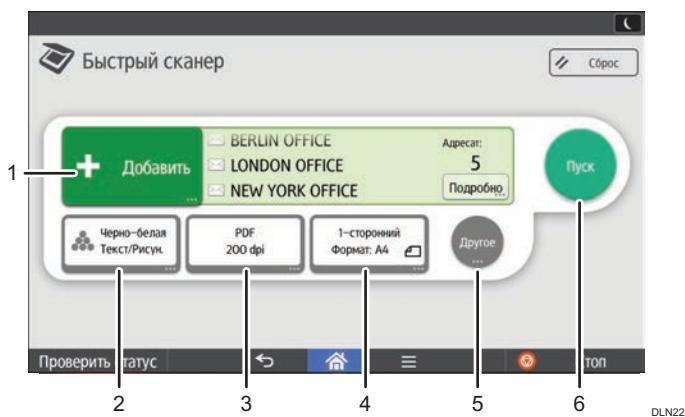
## Экран [Быстрый факс]

2



1. Выберите адресата. Указать получателей можно и вручную.
  2. Выберите необходимое значение плотности изображения.
  3. Выберите необходимое разрешение.
  4. Выберите размер и тип оригинала.
  5. Нажмите для предварительного просмотра отсканированного оригинала.
  6. Запустите операцию факса.

## Экран [Быстрый сканер]



1. Выберите вариант отправки по электронной почте или копирования в папку. Ввод адреса электронной почты возможен и вручную.
2. Выберите цветовой режим.
3. Выберите разрешение сканирования и тип отсканированного файла.
4. Выберите тип и размер оригинала.
5. Нажмите для предварительного просмотра отсканированного изображения.
6. Нажмите для запуска передачи отсканированных изображений.

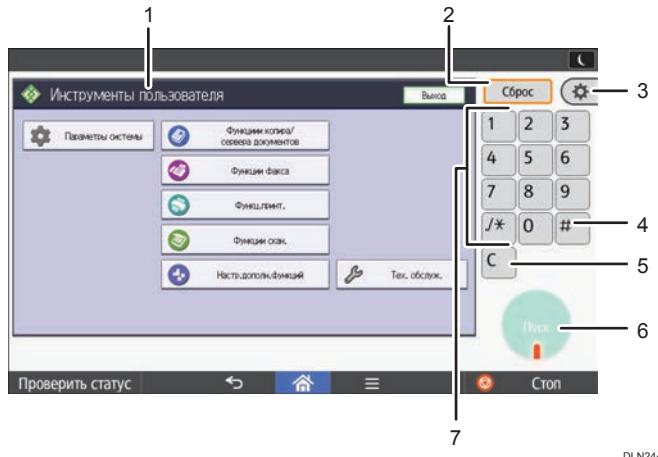
## Кнопки, которые отображаются на экране начальных настроек и экранах каждого классического приложения

На дисплее отображаются сообщения, меню функций и рабочие состояния аппарата.

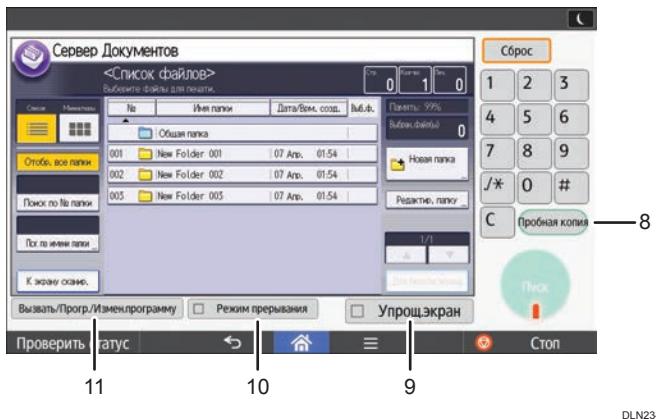
Отображаемые функции служат кнопками выбора. Можно выбрать или указать элемент, слегка нажав на него.

При выборе или настройке элемента на дисплее он отображается следующим образом: . Нельзя использовать клавиши, отображаемые следующим образом: .

### Экран начальных настроек.



## Экран приложений



## 1. Экран функций

Для каждой функции создан отдельный экран.

## 2. [C6poc]

Служит для сброса текущих параметров.

### 3. [Инструменты пользователя]

Нажмите для использования следующих элементов:

- Функции экрана

Нажмите, чтобы настроить параметры по умолчанию для операционной системы панели управления. См. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

- Функции аппарата

Нажмите, чтобы настроить параметры по умолчанию для системы аппарата. Можно также настроить параметры по умолчанию для функций копира, сервера документов, факса, принтера и сканера. См. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

- Счетчик

Служит для проверки или печати показаний счетчика. См. руководство "Техническое обслуживание и характеристики".

- Запрос

Нажмите, чтобы выяснить, где можно заказать дополнительные расходные материалы, а также телефоны, по которым нужно звонить в случае возникновения неисправностей.

- Управление адресной книгой

Нажмите для отображения адресной книги.

- Параметры лотка для бумаги

Нажмите для настройки лотков для бумаги и статуса бумаги.

#### 4. [#] (Enter)

Используется для подтверждения введенных значений или выбранных элементов.

5. [Отменить]

Нажмите для удаления введенного числа.

**6. [Пуск]**

Используется для запуска процесса копирования, печати, сканирования или отправки.

**7. Цифровые клавиши**

Используется для ввода числа копий, факсимильных номеров и данных для выбранной функции.

**8. [Пробная копия]**

Используется для создания одного комплекта копий или отпечатков, чтобы проверить качество печати перед печатью нескольких комплектов. См. руководство "Копир/Сервер документов".

2

**9. [Упрощ.экран ]**

Нажмите для перехода на упрощенный экран. См. руководство "Начало работы".

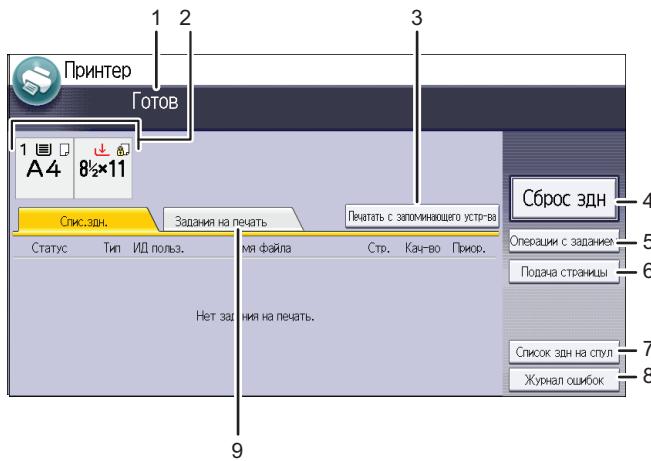
**10. [Режим прерывания]**

Нажмите для прерывания копирования. См. руководство "Копир/Сервер документов".

**11. [Вызвать/Прогр./Измен.программу]**

Нажмите для регистрации часто используемых настроек или для вызова зарегистрированных настроек. См. руководство "Необходимые функции".

## Экран [Принтер (классическое приложение)]



DOC237

**1. Отображение состояния аппарата или сообщений**

Здесь отображается текущее состояние аппарата, например "Готово", "Оффлайн" и "Идет печать...".

Здесь отображается информация о задании на печать (ИД пользователя и имя документа).

**2. Индикаторы состояния лотков для бумаги**

Отображение настроек лотка для бумаги.

**3. [Печатать с запоминающим устр-вом]**

Нажмите для отображения экрана печати файлов, записанных непосредственно на запоминающем устройстве.

**4. [Сброс здн.]**

Нажмите для отмены текущего задания на печать.

Если нажать эту кнопку при выбранном параметре Шестнадцатеричный вывод, функция Шестнадцатеричный вывод отменяется.

**5. [Операции с задан.]**

Нажмите для приостановления задания в процессе обработки.

**6. [Подача страницы]**

Служит для печати всех данных, оставшихся в буфере ввода данных аппарата.

**7. [Spooling Job List] (Список здн.на спул)**

Служит для отображения заданий, находящихся в буфере.

**8. [Журнал ошибок]**

Служит для отображения журналов ошибок заданий на печать, отправляемых с компьютера.

**9. [Задания на печать]**

Нажмите для отображения заданий на печать, отправленных с компьютера.

 **Примечание**

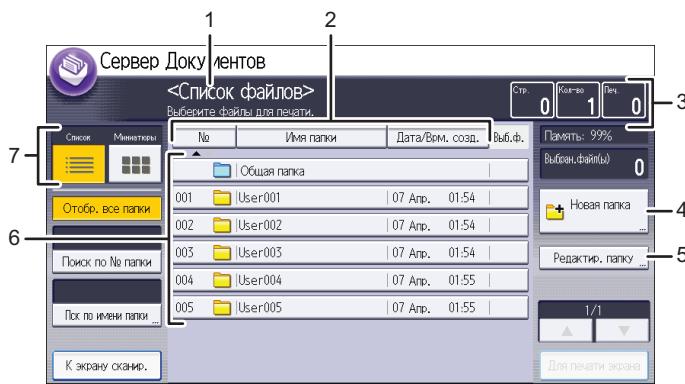
- Ожидаемое время завершения печати после получения всех данных из компьютера отображается в верхней части экрана.

## Экран [Сервер документов]

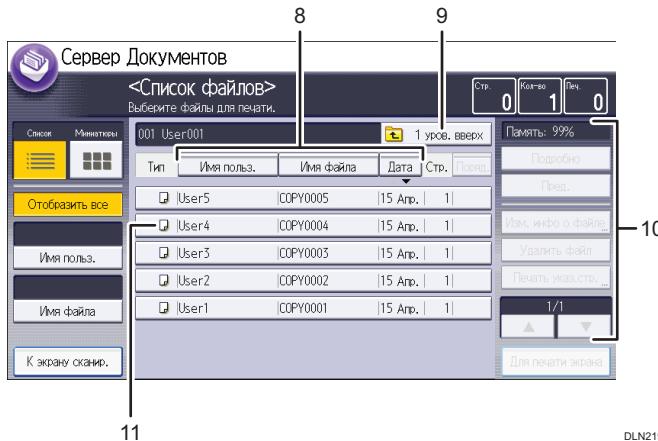
Управление документами в папках сервера документов.

Для просмотра списка документов в папке коснитесь клавиши папки.

### Экран списка папок



## Экран списка файлов



2

### 1. Состояние аппарата и сообщения

Отображает рабочее состояние и сообщения.

### 2. [№.], [Имя папки] и [Дата/Врм. созд.]

Нажмите на элемент для сортировки папок. Для сортировки в обратном порядке выберите тот же элемент еще раз.

### 3. Страница, количество и печать

Отображается количество документов, сохраненных в памяти, количество комплектов для печати и количество сделанных отпечатков.

### 4. [Новая папка]

Нажмите для создания новой папки.

### 5. [Редактир.папку]

Нажмите для изменения имени папки или пароля, либо для удаления папки.

### 6. Клавиши управления папкой

Нажмите для отображения списка сохраненных файлов в папке. Если папка защищена паролем, слева от имени папки отображается символ замка .

### 7. Список и миниатюры

Отображает кнопку для переключения экрана между режимом списка и режимом значков.

### 8. [Имя польз.], [Имя файла] и [Дата]

Нажмите элемент для сортировки файлов. Для сортировки в обратном порядке выберите тот же элемент еще раз.

### 9. [1 уров. вверх]

Нажмите для отображения списка папок.

### 10. Операционные клавиши

Нажмите для использования сохраненных файлов.

Если файл, который нужно выбрать, не отображается в списке, нажмите [▲] или [▼] для прокрутки экрана.

## 11. Значки

Отображает значок функции, при помощи которой был сохранен документ. Если файл защищен паролем, то слева от имени файла отображается значок замка .

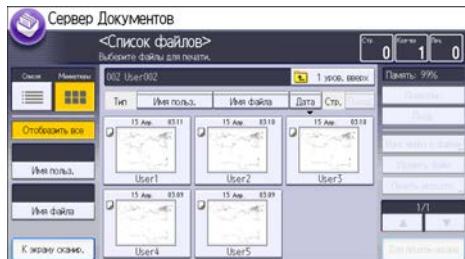
Следующие значки указывают в списке окна Сервер Документов тот режим, в котором был сохранен документ.

Функция	Значок
Копир	
Факс	
Принтер	

## Окно [Миниатюра]

В режиме миниатюр отображаются уменьшенные изображения сохраненных документов.

Данная функция используется для проверки содержимого документов на экране списка файлов.



### ⬇ Примечание

- В зависимости от настроек безопасности некоторые типы сохраненных документов могут не отображаться.

# Регистрация функций в программе

Количество программ, которые можно зарегистрировать, зависит от функций.

## Стандартные приложения

2

- Копия: 25 программ
- Факс: 100 программ
- Сканер: 100 программ

## Быстрые приложения

- Быстрая копия: 25 программ
- Быстрый факс: 100 программ
- Быстрый сканер: 100 программ

Для программ можно установить следующие настройки:

## Стандартные приложения

### Копия:

[Уменьш./Увелич], [Количество], [Плотность], [Лоток для бумаги], [2-сторонняя],  
[Объединение], [Сортировка], [Размер оригинала], [Тип оригинала], [ПАПД], [Другие  
настройки]

### Факс:

[Адресат], [Предпросмотр], [Настройки]

### Сканер:

[Адресат], [Предпросмотр], [Настройки отправки]

## Быстрые приложения

### Быстрая копия:

Плотность, Лоток для приема, Кол-во, Уменьшить/Увеличить, Двустор., Объедин.,  
Ориентация оригинала

### Быстрый факс:

Адресат, Линия, Плотность, Разрешение, Ориентация оригинала, Стороны оригинала,  
Размер сканирования, Тип оригинала, Пред.

### Быстрый сканер:

Адресат, Тип оригинала, Тип файла, Разрешение, Ориентация ориг., Стороны  
оригинала, Размер сканирования, Пред.

В этом разделе описан процесс регистрации функций в программе с помощью каждого  
приложения.

## Стандартные приложения/быстрые приложения

1. Измените параметры таким образом, чтобы все функции, которые необходимо зарегистрировать в программе, выбирались на экране [Копия], [Факс], [Сканер], [Быстрая копия], [Быстрый факс] или [Быстрый сканер].
2. Нажмите [Меню] (≡) в центре внизу экрана.
3. Нажмите [Регистр.текущ.настройки в прогр.].
4. Нажмите номер программы, которую следует зарегистрировать.
5. Введите имя программы.
6. Выберите иконку программы.
7. Нажмите [Поместить].
8. Нажмите [OK].

Даже если выбрана опция [Не размещать], вы сможете добавлять ярлыки программ на [Нач.экран] по завершении регистрации программы.

9. Нажмите [Выход].

### ⬇ Примечание

- Количество символов для ввода имени программы зависит от функции:
  - Стандартные приложения
    - Копия: 40 символов
    - Факс: 40 символов
    - Сканер: 40 символа
  - Быстрые приложения
    - Быстрая копия: 40 символов
    - Быстрый факс: 40 символов
    - Быстрый сканер: 40 символов
- При регистрации программы в качестве программы по умолчанию ее параметры становятся настройками по умолчанию и отображаются без вызова программы после сброса или отмены режимов или включения аппарата. См. руководство "Необходимые функции".
- Если указанный в программе лоток для бумаги пуст, но имеются другие лотки с бумагой такого размера, первым будет выбран приоритетный лоток, указанный в поле [Приоритет лотков для бумаги: Копир] или [Приоритет лотков для бумаги: факс] на вкладке [Парам.лот.для бум.]. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
- Зарегистрировать адресатов в программе в режиме сканирования можно только в случае, если в меню [Функции скан.] в качестве значения параметра [Запрограм.настройки для адресатов] выбрано значение [Включить адресатов]. Для получения подробных сведений о параметре см. руководство "Сканирование".

- Регистрация адресатов папок с защитными кодами невозможна в режиме сканирования.
- При выключении питания или нажатии кнопки [Сброс] программа не удаляется, если она не удалена или не перезаписана.
- Программы можно регистрировать в окне [Нач.экран] и вызывать из памяти аппарата. Для получения подробных сведений см. стр. 40 "Добавление значков на [Начальный экран]". Ярлыки программ, сохраненных в режиме Сервер документов, нельзя зарегистрировать в окне [Нач.экран].

# Включение/выключение питания

## ★ Важно

- После нажатия на основной выключатель питания подождите минимум 10 секунд, пока не загорится или не погаснет индикатор питания.

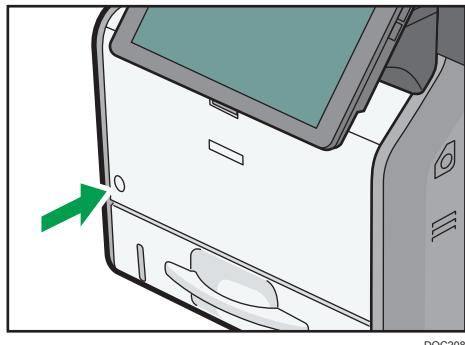
Главный выключатель питания расположен на фронтальной части аппарата. Если этот переключатель включен, включается основное питание и загорается индикатор основного питания спереди на панели управления. Если этот переключатель выключен, выключается основное питание и гаснет индикатор основного питания на правой стороне панели управления. После этого отключается электропитание аппарата.

Если выключить этот выключатель, файлы факсимильной связи, хранящиеся в памяти, могут быть утрачены. Используйте этот выключатель только в случае необходимости.

## Включение основного питания

1. Убедитесь, что вилка кабеля питания надежно вставлена в розетку сети электропитания.
2. Нажмите основной переключатель питания.

Загорается индикатор основного питания.



DQC208

## Выключение основного питания

## ⚠ ВНИМАНИЕ

- При отсоединении сетевого кабеля от стенной розетки тяните только за вилку, а не за кабель. В противном случае можно повредить кабель. Использование поврежденных сетевых кабелей может привести к возгоранию или поражению электрическим током.

 **Важно**

- Не отключайте питание во время работы устройства.
- Не удерживайте переключатель основного питания при выключении основного питания. В этом случае питание аппарата выключается принудительно, что может повредить жесткий диск или память и вызвать сбой в работе аппарата.

2

**1. Нажмите основной переключатель питания.**

Индикатор основного питания гаснет. При завершении работы устройства отключение основного питания осуществляется автоматически. Если экран панели управления продолжает работать, свяжитесь с представителем сервисной службы.

# Вход в систему аппарата

## При отображении экрана аутентификации

Если включены функции Базовая аутентификация, Аутентификация Windows или Аутентификация LDAP, на дисплее отображается экран аутентификации. Пользование устройством возможно только после ввода собственных значений параметров Имя польз.логина и Пароль логина. Если активна Аутентификация по коду пользователя, вы не можете использовать устройство до тех пор, пока не введете Код пользователя.

Если вы можете пользоваться устройством, это значит, что вы находитесь в системе устройства. Если работа с функциями аппарата невозможна, значит, вы вышли из системы. После выполнения входа не забывайте выполнять выход для предотвращения несанкционированного использования устройства.

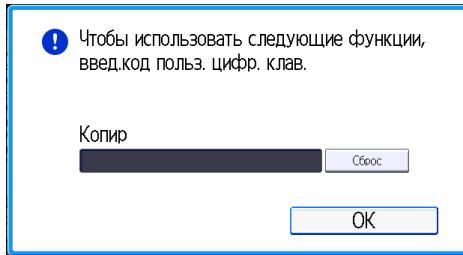
### ★ Важно

- Попросите администратора присвоить Имя польз.логина, Пароль логина и Код пользователя. Для получения сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.
- Код пользователя для ввода в окне Аутентификация по коду пользователя является числовым значением, зарегистрированным в Адресной книге как "Код польз.".

## Аутентификация по коду пользователя с панели управления

При включенном режиме Аутентификация по коду пользователя появляется экран с запросом на ввод кода пользователя.

1. Введите Код пользователя (до восьми цифр) и нажмите [OK].



## Вход в систему с помощью панели управления

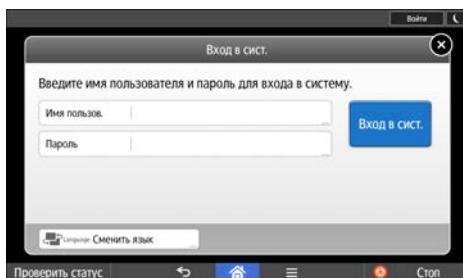
В данном разделе описана процедура входа в систему устройства при включенном режиме Базовая аутентификация, Аутентификация Windows или LDAP аутентификация.

1. Нажмите [Выйти] в правом верхнем углу экрана.



2

2. Нажмите [Имя пользоват.].



3. Введите имя пользователя и нажмите [Готово].

4. Нажмите [Пароль].

5. Введите Пароль логина и нажмите [Готово].

6. Нажмите [Логин].

---

## Выход из системы с помощью панели управления

---

В данном разделе описана процедура выхода из системы устройства при включенном режиме Базовая аутентификация, Аутентификация Windows или LDAP аутентификация.

**★ Важно**

- Для предотвращения несанкционированного использования устройства всегда выходите из системы по завершении работы.

1. Нажмите [Выход] в правом верхнем углу экрана.



# Размещение оригиналов

## Размещение оригиналов на стекле экспонирования

### **⚠ ВНИМАНИЕ**

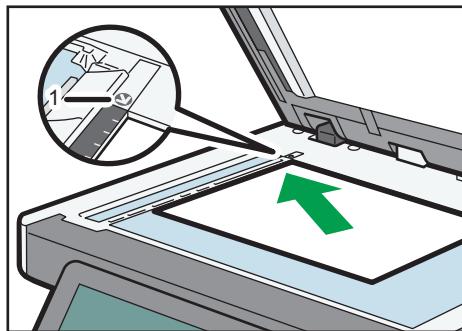
- Опуская АПД, не касайтесь креплений и стекла экспонирования. Несоблюдение этого правила может привести к травме вследствие защемления кистей рук или пальцев.

2

### **★ Важно**

- Не пытайтесь поднять АПД с применением силы. В противном случае крышка устройства АПД может открыться или сломаться.
1. Поднимите АПД.
  2. Разместите оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз. Выровняйте оригинал по левому дальнему углу.

Начните с первой сканируемой страницы.



DQC209

1. Метка расположения
3. Опустите АПД.

## Размещение оригиналов в устройстве автоматической подачи документов

Убедитесь, что вы загружаете оригинал аккуратно. В противном случае может появиться сообщение о замятии бумаги в аппарате. Кроме того, не оставляйте на верхней крышке оригиналы или посторонние предметы, так как это может привести к неисправности.

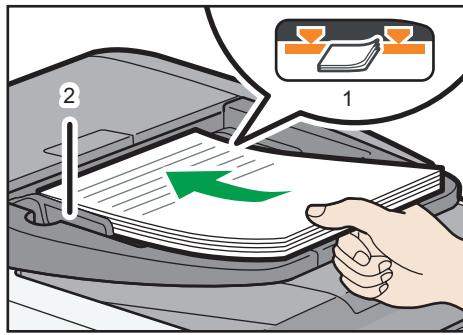
1. Настройте направляющую оригинала в соответствии с форматом оригинала.

**2. Размещайте выровненные оригиналы в АПД лицевой стороной вверх.**

Следите за тем, чтобы стопка оригиналов не превышала по высоте ограничительную отметку.

Первая страница должна находиться наверху.

2



DOC211

**1. Ограничитель**

**2. Направляющие для оригиналов**

# 3. Копир

В этой главе описываются часто используемые функции и операции копира. Для получения дополнительной информации см. руководство "Копир/Сервер документов", доступное на нашем веб-сайте.

3

## Основные процедуры

Чтобы сделать копии, поместите оригиналы на стекло экспонирования или в АПД.

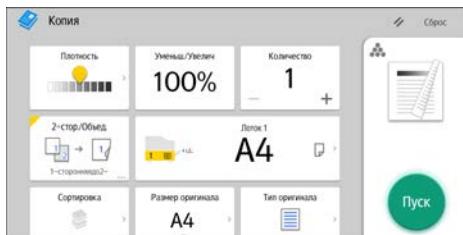
Размещая оригиналы на стекле экспонирования, начинайте с первой страницы. При размещении оригиналов в АПД первая страница должна быть сверху.

Для получения подробных сведений о размещении оригинала на стекле экспонирования см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

Для получения подробных сведений о размещении оригинала в АПД см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

Для копирования на любую бумагу, кроме обычной, укажите ее тип в "Инструментах пользователя" в соответствии с плотностью используемой бумаги. Для получения сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

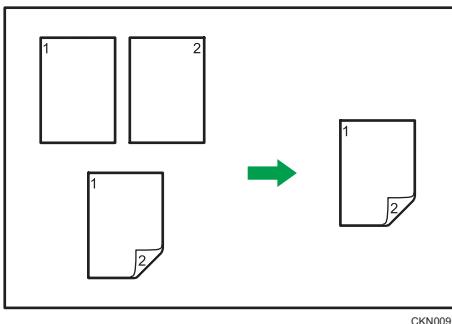
### При использовании приложения Копии



Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 43 "Экран [Копия]."

## Двустороннее копирование

Выполняется копирование 2 односторонних страниц или 1 двусторонней страницы на двустороннюю страницу. В процессе копирования изображение сдвигается с учетом поля для переплета.



3

### ★ Важно

- Размеры бумаги, которые используются для двусторонней печати указаны ниже. A4□, A5□, A6□, B5□, B6□,  $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ □.

Существует два типа двустороннего копирования.

**1стр. → 2стр.**

Выполняется копирование двух односторонних страниц на одну двустороннюю страницу.

**2стр. → 2стр.**

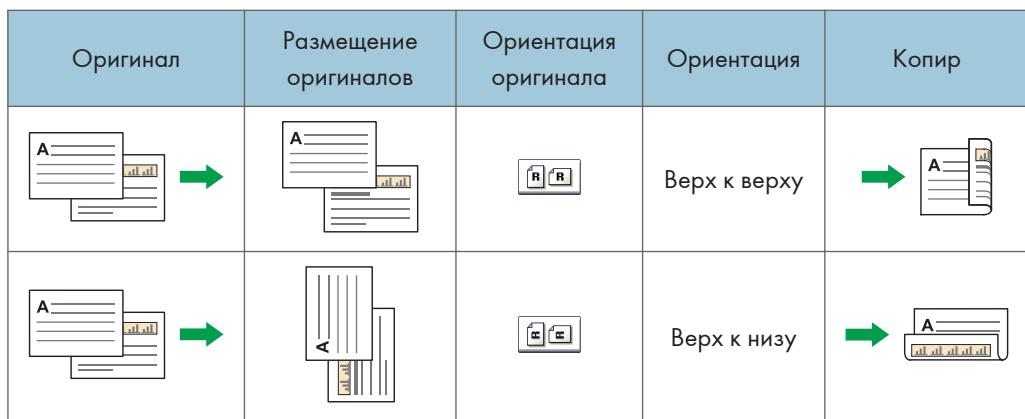
Выполняется копирование одной двусторонней страницы на одну двустороннюю страницу.

Конечный вид копии зависит от выбранной ориентации оригинала (□ или □).

### Ориентация оригинала и готовые копии

Для копирования на обеих сторонах бумаги выберите ориентацию оригинала и копии в соответствии с тем, как должен выглядеть отпечаток.

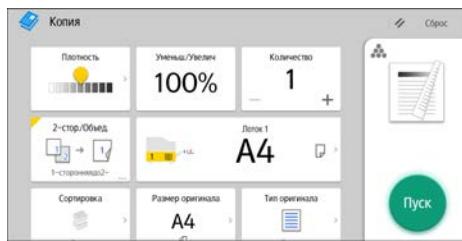
Оригинал	Размещение оригиналов	Ориентация оригинала	Ориентация	Копир
			Верх к верху	
			Верх к низу	



Оригинал	Размещение оригиналов	Ориентация оригинала	Ориентация	Копир
			Верх к верху	
			Верх к низу	

3

### При использовании приложения Копии

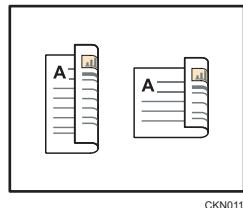


Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 43 "Экран [Копия]".

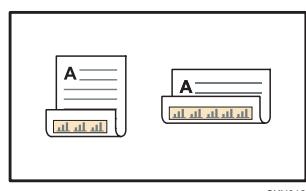
### Настройка ориентации оригинала и копии

Выберите ориентацию оригиналов и копий, если у оригинала две стороны или если требуется копировать на обе стороны листа.

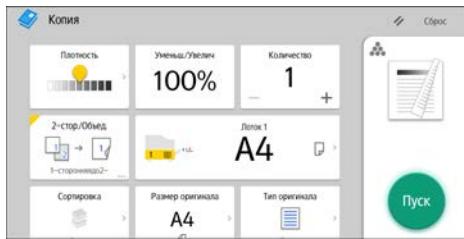
- Верх к верху



- Верх к низу



 **При использовании приложения Копии**



Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 43 "Экран [Копия]".

## Объединенное копирование

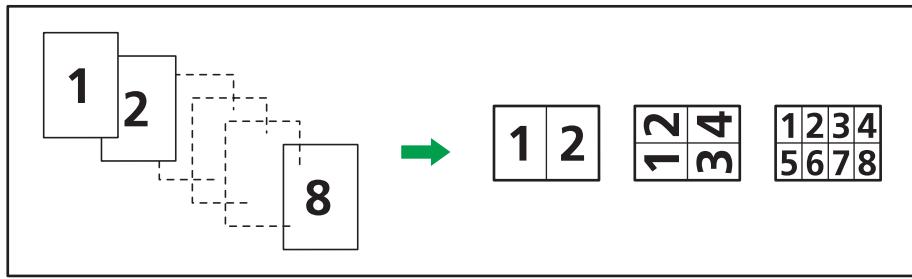
Этот режим можно использовать для автоматического выбора масштаба и копирования нескольких оригиналов на один лист бумаги.

Аппарат выбирает коэффициент масштабирования в диапазоне от 25 до 400%. Если ориентация оригинала отличается от ориентации бумаги для копирования, аппарат автоматически повернет изображение на 90 градусов для получения правильных копий.

### Ориентация оригинала и расположение изображения при использовании функции объединенного копирования

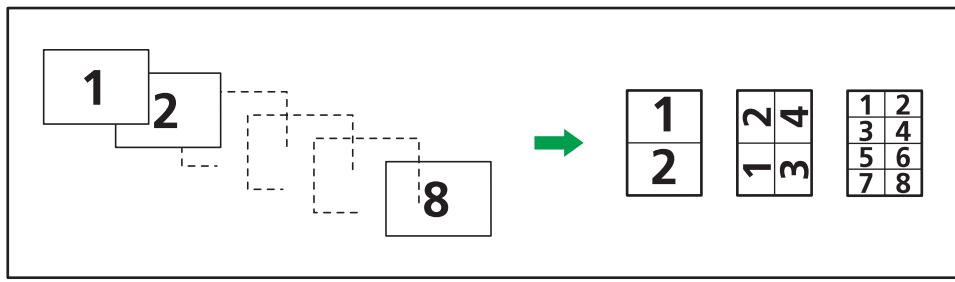
Положение изображения при объединенном копировании зависит от ориентации оригинала и количества оригиналов, которые необходимо объединить.

- Оригиналы в книжной ориентации (□)



CKN015

- Оригиналы в альбомной ориентации (□)

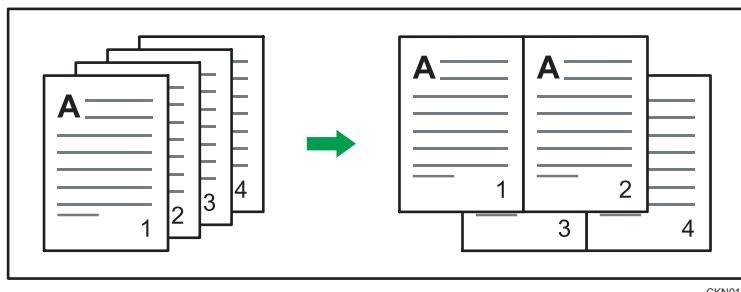


CKN016

### Размещение оригиналов (оригиналы, помещенные в устройство АПД)

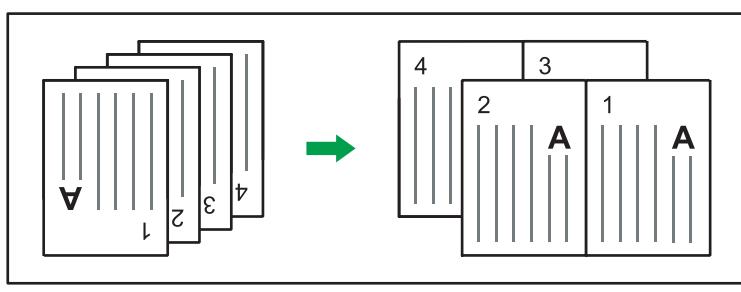
По умолчанию порядок копирования функции объединения: [Слева направо]. Для копирования оригиналов в АПД справа налево переверните их.

- Оригиналы, читаемые слева направо



CKN010

- Оригиналы, читаемые справа налево



CKN017

## Одностороннее объединение

Объединяет несколько страниц на одной стороне листа.



CKN014

Предусмотрены шесть типов одностороннего объединения.

**2 односторонних оригинала → Объед. 1 стор.**

Копирует два односторонних оригинала на одну сторону листа.

**4 односторонних оригинала → Объед. 1 стор.**

Копирует четыре односторонних оригинала на одну сторону листа.

**8 односторонних оригиналов → Объед. 1 стор.**

Копирует восемь односторонних оригиналов на одну сторону листа.

**2 двусторонние страницы → Объед. 1 стор.**

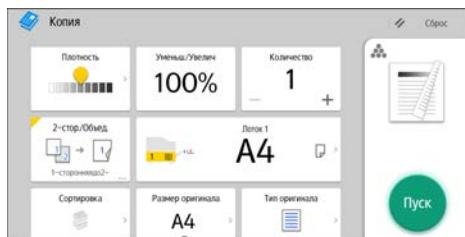
Копирование одного 2-стороннего оригинала на одну сторону листа.

**4 двусторонние страницы → Объед.1стор.**

Копирует два 2-сторонних оригинала на одну сторону листа.

**8 двусторонних страниц → Объед.1стор.**

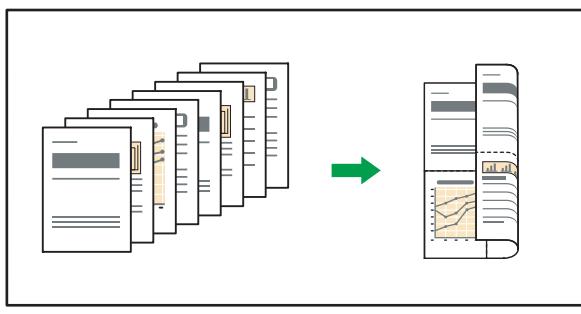
Копирует четыре 2-сторонних оригинала на одну сторону листа.

**При использовании приложения Копии**

Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 43 "Экран [Копия]".

**Двустороннее объединение**

Объединение разных страниц оригиналов на обеих сторонах листа.



Предусмотрены шесть типов двустороннего объединения.

**4 односторонних оригинала → Объед.2стор.**

Копирует четыре 1-сторонних оригинала на один лист по две страницы на каждую сторону.

**8 односторонних оригиналов → Объед.2стор.**

Копирует восемь 1-сторонних оригиналов на один лист, по 4 страницы на каждую сторону.

**16 односторонних оригиналов → Объед.2стор.**

Копирует шестнадцать 1-сторонних оригиналов на один лист, по восемь страниц на каждую сторону.

**4 двусторонние страницы → Объед.2стор.**

Копирует два 2-сторонних оригинала на один лист, по две страницы на каждую сторону.

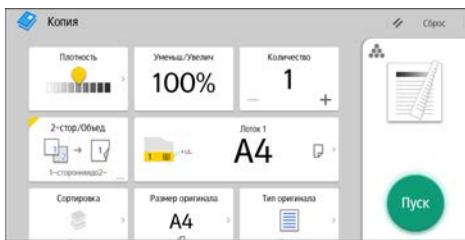
### 8 двусторонних страниц → Объед.2стор.

Копирует четыре 2-сторонних оригинала на один лист, по четыре страницы на каждую сторону.

### 16 двусторонних страниц → Объед.2стор.

Копирует восемь 2-сторонних оригиналов на один лист, по восемь страниц на каждую сторону.

#### 3 При использовании приложения Копии



Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 43 "Экран [Копия]."

## Копирование на конверты

Этот раздел описывает процесс копирования на конверты стандартного и нестандартного размера. Разместите оригинал на стекле экспонирования и загрузите конверт в обходной лоток.

Укажите толщину бумаги в соответствии с плотностью конвертов, на которых предполагается печатать. Для получения дополнительных сведений о взаимосвязи между плотностью и толщиной бумаги, а также о поддерживаемых размерах конвертов см. стр. 150 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".

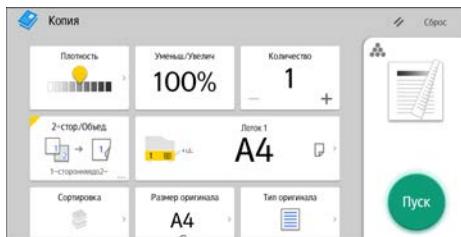
Для получения подробных сведений об обращении с конвертами, поддерживаемых типах конвертов и загрузке конвертов см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

Перед использованием этой функции выберите в качестве типа бумаги [Конверт] в блоке [Парам.лот.для бум.] меню Инструменты пользователя. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

### ★ Важно

- Использование функции Двуст.печ. с конвертами невозможно. Если выбрана функция Двуст.печ., нажмите [1 стор  $\rightarrow$  2стор:В/В] для ее отмены.

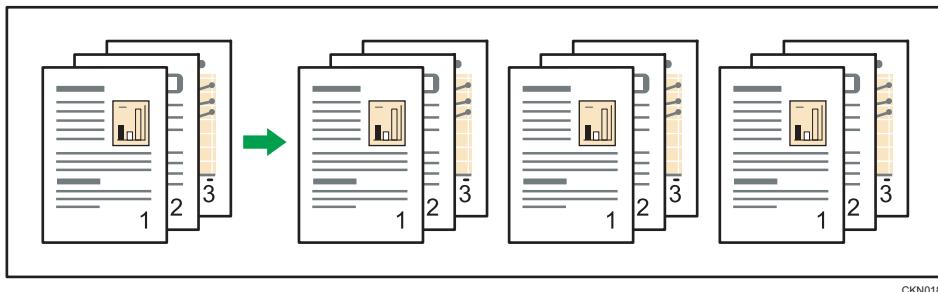
### ⊕ При использовании приложения Копии



Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 43 "Экран [Копия]".

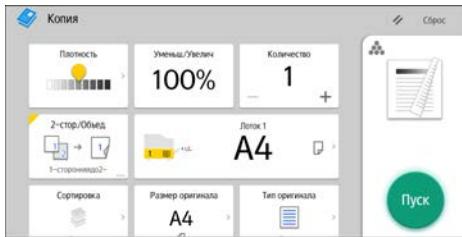
## Сортировка

Аппарат формирует комплекты копий в определенной последовательности.



CKN018

### При использовании приложения Копии



Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 43 "Экран [Копия]".

## Пробная копия

Эта функция предназначена для проверки настроек копирования перед запуском длительной сессии копирования.

### ★ Важно

- Эту функцию можно использовать только при выбранной функции Сортировка.
1. Выберите функцию Сортировка и другие необходимые функции, а затем разместите оригиналы.
  2. С помощью цифровых клавиш введите количество комплектов копий.
  3. Нажмите кнопку [Пробная копия] в нижнем правом углу экрана.

Один комплект копий изготавливается как образец.

4. Если качество пробной копии удовлетворительное, нажмите кнопку [Продолжить].

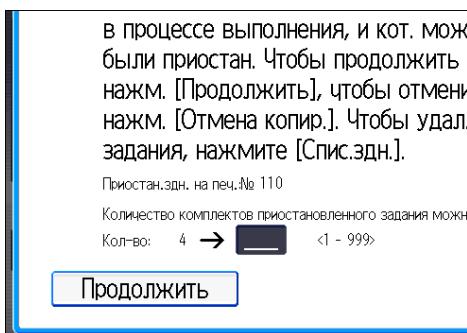
Количество сделанных копий - это указанное количество за вычетом пробной копии.

## Изменение количества комплектов

Можно изменить число комплектов копий в процессе копирования.

### ★ Важно

- Эту функцию можно использовать только при выбранной функции Сортировка.
1. Во время отображения на дисплее сообщения "Копирование. . ." нажмите клавишу [Стоп].
  2. С помощью цифровых клавиш введите количество комплектов копий.



3. Нажмите [Продолжить].

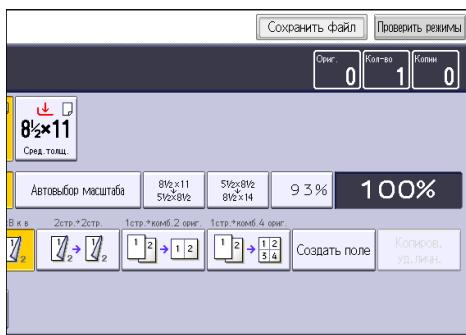
Процесс копирования возобновится.

## Сохранение данных на Сервере документов

Сервер документов позволяет сохранять на жестком диске аппарата документы, полученные с помощью функции копирования. Таким образом, их можно распечатать позднее с дополнительными настройками.

Сохраненные документы можно проверить на экране Сервера Документов. Для получения подробных сведений о Сервере документов см. стр. 119 "Сохранение данных".

### 1. Нажмите [Сохранить файл].



2. Введите имя файла, имя пользователя и, при необходимости, пароль.
3. При необходимости укажите папку, в которой будет сохранен документ.
4. Нажмите [OK].
5. Разместите оригиналы.
6. Определите параметры сканирования оригинала.
7. Выберите лоток для бумаги.
8. Нажмите [Пуск].

Сохраняет отсканированные оригиналы в памяти и делает один комплект копий. Если нужно сохранить другой документ, сделайте это по завершении копирования.

# 4. Факс

В этой главе описываются часто используемые функции и операции факса. Для получения дополнительной информации см. руководство "Факс", доступное на нашем веб-сайте.

## Основная процедура передачи (передача из памяти)

В этом разделе описана основная процедура передачи документов с помощью функции "Передача из памяти".

В качестве адресата можно указать факс, IP-факс, интернет-факс, электронную почту или папку. Одновременно можно указать несколько типов адресатов.

4

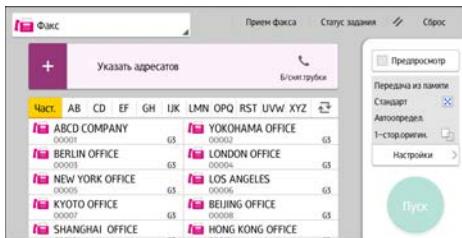
### ★ Важно

- При отправке важных документов рекомендуется позвонить получателям и подтвердить получение.
- Если происходит сбой питания (отключается основной переключатель питания) или машина отключена от розетки более часа, все документы, сохраненные в памяти, удаляются. При включении основного переключателя питания печатается протокол сбоя питания, который позволяет проверить список удаленных файлов. См. руководство «Устранение неполадок».

### ⬇ Примечание

- Адресатов облачного факса также можно указать при помощи приложения "Факс".

### 🖨️ При использовании приложения Факс



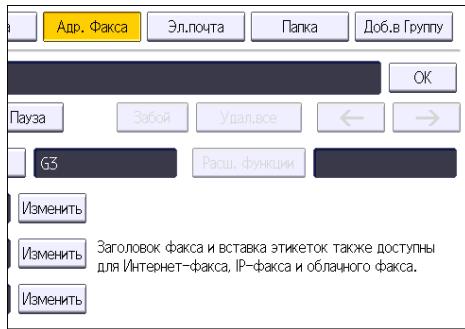
Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 46 "Экран [Факс]".

## Регистрация адресата факса

- Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
- Пролистните экран влево и нажмите значок [Управление адресной книгой].
- Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./Изменить].

**4. Выберите имя для адресата факса, которого требуется зарегистрировать.**

Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш.

**5. Нажмите [Адр. факса].****6. Нажмите [Изменить] в блоке "Адресат факса".****7. Введите номер факса с помощью цифровых клавиш, затем нажмите клавишу [OK].**

4

**8. Укажите дополнительные параметры, такие как "SUB-код", "SEP-код" и "Реж. Международн. Пер.".** **9. Нажмите [OK].****10. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.****11. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.**

---

**Удаление адресата факса**

---

**Важно**

- При удалении адресата, который является заданным адресатом доставки, будет невозможно доставить сообщения, например, в его зарегистрированную персональную ячейку. Перед удалением каких-либо адресатов обязательно проверьте настройки в окне функций факса.

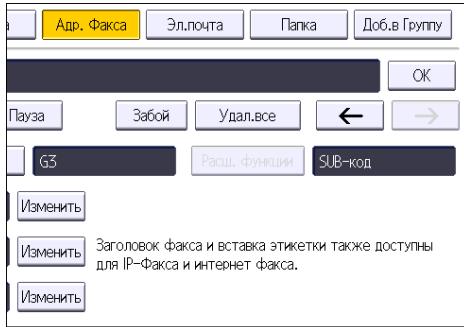
**1. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.****2. Пролистните экран влево и нажмите значок [Управление адресной книгой].****3. Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./Изменить].****4. Выберите имя для адресата факса, которого требуется удалить.**

Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш.

Поиск можно выполнять по зарегистрированному имени, коду пользователя, номеру факса, имени папки, адресу электронной почты или адресату IP-факса.

**5. Нажмите [Адр. факса].**

6. Нажмите [Изменить] в блоке "Адресат факса".
7. Нажмите [Удал.все], а затем нажмите кнопку [OK] для параметра "Адресат факса".



8. Нажмите [OK].
9. Нажмите [Инструменты пользователя] () в правом верхнем углу экрана.
10. Нажмите значок [Начальный экран] () расположенный по центру внизу экрана.

## Передача документов с проверкой соединения с адресатом (прямая передача)

С помощью функции прямой передачи можно отправлять документы, одновременно проверяя соединение с адресатом.

В качестве адресата можно указать факс или IP-факс.

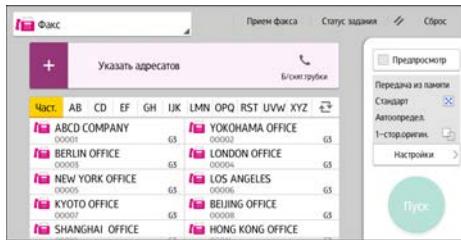
При настройке адресата интернет-факса, электронной почты, папки или группы из нескольких адресатов автоматически выполняется переключение на режим передачи из памяти.

### ★ Важно

4

- При отправке важных документов рекомендуется позвонить получателям и подтвердить получение.

### При использовании приложения Факс



Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 46 "Экран [Факс]."

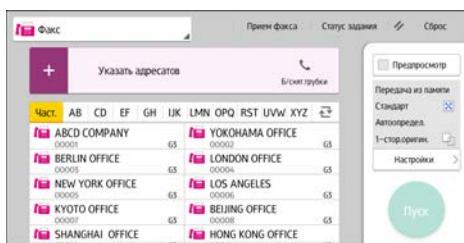
# Отмена передачи

В этом разделе описывается процедура отмены передачи факса.

## Отмена передачи до сканирования оригинала

Используйте эту процедуру для отмены передачи перед нажатием клавиши [Пуск].

### При использовании приложения Факс



4

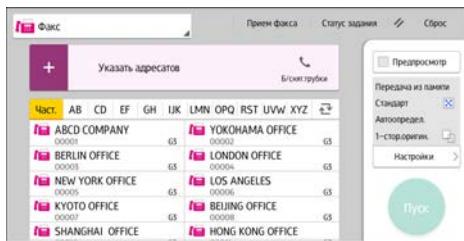
Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 46 "Экран [Факс]".

## Отмена передачи во время сканирования оригинала

Эта процедура используется для отмены сканирования или передачи оригинала в процессе его сканирования.

Если требуется отменить передачу, выполняемую посредством стандартной функции передачи из памяти, необходимо воспользоваться другой процедурой отмены передачи. См. стр. 89 "Отмена передачи после сканирования оригинала".

### При использовании приложения Факс



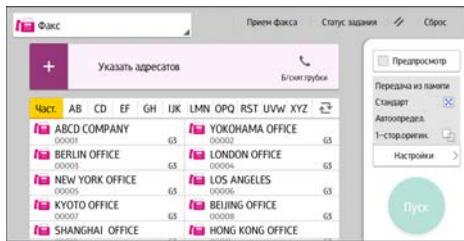
Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 46 "Экран [Факс]".

## Отмена передачи после сканирования оригинала

Используйте эту процедуру для отмены передачи после сканирования оригинала.

Можно отменить передачу файла во время отправки файла, сохранении его в памяти или при сбое передачи. Все отсканированные данные удаляются из памяти.

### 💡 При использовании приложения Факс



Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 46 "Экран [Факс]."

# Печать журнала вручную

Для печати журнала вручную выберите метод печати: [Все], [Печать по № файла.], [Печать на пользователя].

## Все

Распечатываются результаты сеансов связи в хронологическом порядке.

## Печать по № файла

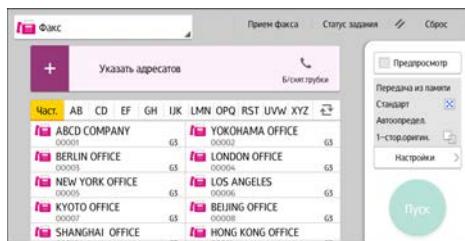
Распечатываются только результаты сеансов связи, указанных по номеру файла.

## Печать на пользователя

Печатает результаты передачи данных по отдельным отправителям.

## 4 При использовании приложения Факс

Нажмите (  )



Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 46 "Экран [Факс]."



# 5. Печать

В этой главе описываются часто используемые функции и операции принтера. Для получения дополнительной информации см. руководство "Печать", доступное на нашем веб-сайте.

## Быстрая установка

Драйверы принтера можно установить с компакт-диска, поставляемого с этим аппаратом.

### ★ Важно

- Для установки драйверов требуется наличие прав на управление принтерами. Войдите в систему в качестве члена группы администраторов.

### ⬇ Примечание

- Если в ходе установки драйвера появится окно [Управление учетными записями пользователей], нажмите [Да] или [Продолжить].
- Если во время установки драйвера появляется диалоговое окно [Безопасность Windows], нажмите [Все равно установить этот драйвер].
- Если установлена более новая версия драйвера принтера, появится отдельное сообщение. В этом случае установка драйвера принтера с использованием функции автоматического запуска невозможна. Если все же необходимо установить драйвер принтера, используйте команду [Добавить принтер]. См. Руководство по установке драйвера.
- При использовании Windows 8/8.1/10 и Windows Server 2012/2012 R2 диалоговое окно [Автозапуск] отображается всего несколько секунд. После того как диалоговое окно [Автозапуск] исчезнет, для воспроизведения компакт-диска используется следующая процедура:
  - Windows 8, Windows Server 2012
    1. В панели экспресс-кнопок нажмите [Поиск], а затем [Компьютер].
    2. Дважды нажмите на имя дисковода, где находится компакт-диск, и нажмите "Setup.exe".
  - Windows 8.1, Windows Server 2012 R2
    1. На рабочем столе нажмите правой кнопкой мыши на [Пуск], затем нажмите [Проводник].
    2. Дважды нажмите на имя дисковода, где находится компакт-диск, и нажмите "Setup.exe".
  - Windows 10
    1. На рабочем столе нажмите правой кнопкой мыши на [Пуск], затем нажмите [Проводник].

2. Двойным щелчком нажмите на имя дисковода, где находится компакт-диск, и запустите файл "Setup.exe".

---

## Быстрая установка по сети

---

При использовании параметра Быстрая установка через сеть драйвер принтера PCL 6 устанавливается в сетевой среде и выполняется настройка стандартного порта TCP/IP.

1. Нажмите [Быстрая установка через сеть] в окне программы установки.
  2. В диалоговом окне [Лицензионное соглашение] появится лицензионное соглашение на программное обеспечение. Прочтайте лицензионное соглашение, нажмите клавишу [Я принимаю условия соглашения.], а затем нажмите [Далее >].
  3. Нажмите [Далее >].
  4. В диалоговом окне [Выберите принтера] выберите необходимую модель аппарата.
  5. Нажмите [Установить].
  6. Если появится экран настройки портов, укажите порт.
  7. Задайте необходимый код пользователя, принтер по умолчанию и принтер с общим доступом.
  8. Нажмите [Продолжить].
- Начнется процесс установки.
9. Нажмите [Готово].
- При появлении запроса на перезагрузку компьютера перезагрузите его, следуя появляющимся на экране инструкциям.
10. Нажмите [Выход] в первом окне программы установки, а затем извлеките компакт-диск.

---

## Быстрая установка через USB-подключение

---

Параметр Быстрая установка USB позволяет установить драйвер принтера PCL 6 через USB-подключение и настроить параметры для подключения принтера к компьютеру.

1. Нажмите [Быстрая установка USB] в окне программы установки.
2. В диалоговом окне [Лицензионное соглашение] появится лицензионное соглашение на программное обеспечение. Прочтайте лицензионное соглашение, нажмите клавишу [Я принимаю условия соглашения.], а затем нажмите [Далее >].
3. Выберите метод установки драйвера принтера и нажмите [Далее >].
4. Выберите нужную модель аппарата и нажмите [Далее >].

**5. Убедитесь, что аппарат выключен и не подключен к компьютеру, и нажмите [Далее >].**

Дождитесь завершения копирования файла и появления окна [**<Авто-распознавание USB порта>**].

**6. Подключите аппарат к компьютеру с помощью кабеля USB и включите аппарат.**

Запустится процесс автоматического определения.

**7. В диалоговом окне для подтверждения нажмите [Да], если аппарат необходимо использовать в качестве принтера по умолчанию.**

**8. Нажмите [Готово].**

При появлении запроса на перезагрузку компьютера перезагрузите его, следуя появляющимся на экране инструкциям.

**9. Нажмите [Выход] в первом окне программы установки, а затем извлеките компакт-диск.**

## Просмотр свойств драйвера принтера

В данном разделе описан порядок открытия окна свойств драйвера принтера из окна [Устройства и принтеры].

### Важно

- Для изменения свойств принтера требуется наличие прав на управление принтерами. Войдите в систему в качестве члена группы администраторов.
- Параметры аппарата по умолчанию нельзя менять для отдельных пользователей. Параметры, настроенные в диалоговом окне свойств принтера, действуют для всех пользователей.

1. В меню [Пуск] нажмите [Устройства и принтеры].
2. Правой кнопкой мыши нажмите на значок принтера, который предстоит использовать.
3. Выберите пункт [Свойства принтера].

# Стандартная печать

## ★ Важно

- Настройкой по умолчанию является двусторонняя печать. Если необходима печать только на одной стороне, выберите для настройки двусторонней печати [Выкл.].
- В случае отправки задания на печать по USB 2.0 на устройство, находящееся в режиме ожидания, по завершении выполнения задания возможно появление сообщения об ошибке. В таком случае проверьте, был ли напечатан документ.

## Использование драйвера принтера PCL 6

1. Нажмите кнопку меню используемого приложения, а затем нажмите [Печать].
2. Выберите необходимый принтер.
3. Нажмите [Настройки].
4. Выберите вкладку [Часто используемые настройки].
5. В списке "Тип задания:" выберите вариант [Нормальная печать].
6. В списке "Размер документа:" выберите формат оригинала для печати.
7. На панели "Ориентация" выберите вариант ориентации оригинала [Книжная] или [Альбомная].
8. В списке "Тип бумаги:" выберите тип бумаги, загружаемой в лоток.
9. В списке "Входной лоток:" выберите лоток, в котором находится бумага для печати.  
Если в списке "[Входной лоток:]" выбран вариант Автовыбор лотка, то лоток подачи выбирается автоматически в соответствии с указанными форматом и типом бумаги.
10. Если необходимо напечатать несколько экземпляров, укажите количество наборов в поле "Экземпл.:".
11. Нажмите [OK].
12. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

## Печать на обеих сторонах листа

В этом разделе поясняется порядок печати на обеих сторонах каждой страницы с помощью драйвера принтера.

### ★ Важно

- Печать на обеих сторонах листа доступна для следующих типов бумаги:
  - Обычная (66-74 г/м<sup>2</sup>), Обычная 2 (75-90 г/м<sup>2</sup>), Перераб., Специальн. 1, Сред.плотн. (91-105 г/м<sup>2</sup>), Плотная 1 (106-130 г/м<sup>2</sup>), Плотная 2 (131-162 г/м<sup>2</sup>), Тонкая (52-65 г/м<sup>2</sup>), Бланк

### ⬇ Примечание

- Если документ содержит страницы с разными исходными форматами, страницы могут быть разбиты.

5

## При использовании драйвера принтера PCL 6

---

1. Нажмите кнопку меню используемого приложения, а затем нажмите [Печать].
2. Выберите необходимый принтер.
3. Нажмите [Настройки].
4. Нажмите [Часто используемые настр-ки].

Вы также можете выбрать вкладку [Детализированные настройки] и нажать [2-ст./Компон./Буклет] в разделе "Меню:".

5. В списке "2-сторонний:" выберите метод брошюровки.
6. При необходимости измените другие настройки печати.
7. Нажмите [OK].
8. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

## Типы двусторонней печати

---

Указав брошюровочный край, можно выбрать способ листания страниц.

Ориентация	Открывать влево	Открывать вверх
Книжная		

Ориентация	Открывать влево	Открывать вверх
Альбомная		

## Объединение нескольких страниц в одну

В этом разделе поясняется порядок печати нескольких страниц на одном листе. Функция комбинированной печати позволяет экономить бумагу благодаря печати на одном листе нескольких страниц с уменьшением их размеров.

### При использовании драйвера PCL 6

1. Нажмите кнопку меню используемого приложения, а затем нажмите [Печать].
2. Выберите необходимый принтер.
3. Нажмите [Настройки].
4. Нажмите [Часто используемые настройки].

5

Вы также можете выбрать вкладку [Детализированные настройки] и нажать [2-ст./Компон./Буклет] в разделе "Меню:".

5. Выберите шаблон объединения в списке "Компоновка:", а затем укажите метод объединения страниц в списке "Порядок размещения страниц:".

Чтобы печатать на каждой странице рамку, выберите пункт [Нарис.границ.рамки] в [2-ст./Компон./Буклет] во вкладке [Детальн.настройки].

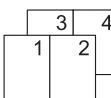
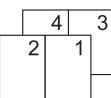
6. При необходимости измените другие настройки печати.
7. Нажмите [OK].
8. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

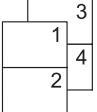
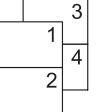
### Типы комбинированной печати

С помощью этой функции можно печатать 2, 4, 6, 9 или 16 страниц уменьшенного размера на одном листе, а также задавать модель последовательности комбинируемых страниц. При объединении 4 или более страниц на одном листе бумаги доступны четыре варианта.

На следующих иллюстрациях представлен пример последовательности страниц для сочетаний 2 и 4 страниц.

#### 2 страницы на лист

Ориентация	Слева направо/Сверху вниз	Справа налево/Сверху вниз
Книжная		

Ориентация	Слева направо/Сверху вниз	Справа налево/Сверху вниз
Альбомная		

**4 страницы на лист**

Вправо, затем вниз	Вниз, затем вправо	Влево, затем вниз	Вниз, затем влево
			

## Печать на конвертах

Укажите необходимые параметры бумаги, используя драйвер принтера и панель управления.

### Настройка параметров конвертов с помощью панели управления

---

#### 1. Загрузите конверты в лоток.

Для получения подробных сведений о загрузке конвертов см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

#### 2. Нажмите значок [Начальный экран] (), расположенный по центру внизу экрана.

#### 3. Пролистните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] ().

#### 4. Нажмите [Парам.лот.для бум.].

#### 5. Нажмите [Размер бум.обх.лотка Принтера].

#### 6. Укажите формат конверта, а затем нажмите [OK].

#### 7. Нажмите [▼След.].

#### 8. Нажмите [Размер бум.обх.лотка Принтера].

#### 9. Нажмите [Конверт] в блоке "Тип бумаги", а затем выберите соответствующий элемент в блоке "Толщина бумаги".

#### 10. Нажмите [OK].

#### 11. Нажмите [Инструменты пользователя] () в правом верхнем углу экрана.

#### 12. Нажмите значок [Начальный экран] (, расположенный по центру внизу экрана.

---

### Печать на конвертах с использованием драйвера принтера

---

#### При использовании драйвера PCL 6

---

#### 1. Нажмите кнопку меню используемого приложения, а затем нажмите [Печать].

#### 2. Выберите необходимый принтер.

#### 3. Нажмите [Настройки].

#### 4. В списке "Размер документа:" выберите формат документа.

#### 5. В списке "Входной лоток:" выберите пункт [Обходной лоток].

#### 6. В списке "Тип бумаги:" выберите вариант [Конверт].

#### 7. При необходимости измените другие настройки печати.

#### 8. Нажмите [OK].

9. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

# Сохранение и печать с помощью сервера документов

Сервер документов позволяет сохранять документы на жестком диске аппарата, что делает возможным их редактирование и печать по мере необходимости.

## ★ Важно

- Не отменяйте процесс передачи файла во время отправки данных на сервер документов. Возможна некорректная отмена процесса. Если произошла случайная отмена задания печати, с помощью панели управления аппарата удалите переданную часть данных. Для получения подробных сведений об удалении документов, сохраненных на сервере документов, см. руководство "Копир/Сервер документов" или справку по Web Image Monitor.
- На сервере документов можно сохранить до 3 000 файлов. Если на сервере уже сохранено 3 000 файлов, новые файлы сохранить не удастся. Даже если сохранено менее 3 000 файлов, новые файлы не удастся сохранить в следующих случаях:
  - Количество страниц в документе превышает 1 000.
  - Общее количество страниц, сохраненных в памяти аппарата, и данных, отправленных на печать, достигло 9 000 (в зависимости от характера данных количество страниц может быть меньшим).
  - Жесткий диск переполнен.

5

На сервер документов можно отправить данные, созданные на клиентском компьютере.

---

## Сохранение документов на сервере документов

---

## ★ Важно

- Если аппарат не используется в качестве сервера документов, то максимально допустимое количество документов, сохраняемых на сервере, может быть меньше, чем указано в технических характеристиках.

1. Нажмите кнопку меню используемого приложения, а затем нажмите [Печать].
2. Выберите необходимый принтер.
3. Нажмите [Настройки].
4. В списке "Тип задания:" выберите пункт [Сервер документов].
5. Нажмите [Подробно...].
6. Введите идентификационный код пользователя, имя файла, пароль и имя пользователя по требованию.

**7. Укажите номер папки для сохранения документа в поле "Номер папки".**

Если в поле "Номер папки:" указано "0", документы будут сохранены в общей папке.

**8. Если папка защищена паролем, введите его в поле "Пароль папки:".****9. Нажмите [OK].****10. При необходимости измените другие настройки печати.****11. Нажмите [OK].****12. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].****↓ Примечание**

- Распечатать документы, сохраненные на сервере документов, можно с помощью панели управления. Для получения дополнительной информации см. стр. 121 "Печать сохраненных документов".

**Управление документами, сохраненными на сервере документов**

5

Документ, сохраненный на сервере документов, можно просмотреть или удалить, используя функцию Web Image Monitor на клиентском компьютере, подключенном к сети.



# 6. Сканирование

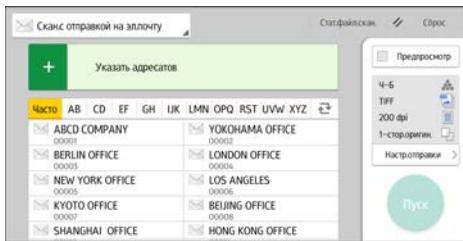
В этой главе описываются часто используемые функции и операции сканера. Для получения дополнительной информации см. руководство "Сканирование", доступное на нашем веб-сайте.

## Основная процедура при использовании функции сканирования в папку

### ★ Важно

- Перед выполнением этой процедуры см. раздел "Подготовка к отправке путем сканирования в папку", выполните сканирование и проверьте данные компьютера-адресата. Также см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы" и зарегистрируйте адрес целевого компьютера в адресной книге.

### При использовании приложения Сканер



6

Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 51 "Экран [Сканер]".

## Создание общей папки на компьютере с ОС Windows/Проверка информации компьютера

В следующих процедурах поясняется процесс создания общей папки на компьютере с ОС Windows и подтверждения данных о компьютере. В этих примерах рассматривается операционная система Windows 7 Ultimate, а компьютер входит в сетевой домен. Запишите подтвержденную информацию.

### Шаг 1: Проверка имени пользователя и имени компьютера

Проверьте имя пользователя и имя компьютера, на который будут отправлены сканированные документы.

- В меню [Пуск] выберите [Все программы], затем [Стандартные], а затем нажмите [Командная строка].
- Введите команду "ipconfig/all" и нажмите клавишу [Ввод].

**3. Проверьте имя компьютера.**

Имя компьютера отображается в меню [Имя узла].

Вы можете также проверить IPv4-адрес. Адрес, отображаемый в меню [Адрес IPv4], - это IPv4-адрес компьютера.

**4. Введите команду "set user" и нажмите клавишу [Ввод].**

Обязательно вставьте пробел между словами "set" и "user".

**5. Проверьте имя пользователя.**

Имя пользователя отображается в меню [USERNAME].

**⬇ Примечание**

- В зависимости от операционной системы или настроек безопасности возможно указание имени пользователя без назначенного пароля. Однако мы рекомендуем для усиления безопасности выбрать имя пользователя с паролем.

**Шаг 2: Создание общей папки на компьютере с ОС Microsoft Windows**

6

Создайте общую папку в ОС Windows и включите общее пользование. В следующей процедуре в качестве примера используется компьютер, работающий под управлением Windows 7 Ultimate и являющийся участником домена.

**★ Важно**

- Для создания общей папки необходимо войти в систему под учетной записью члена группы администраторов.
- Если в шаге 6 выбран параметр "Все", созданная общая папка будет доступна всем пользователям. Существует угроза безопасности, поэтому рекомендуем предоставлять права доступа только определенным пользователям. Используйте следующую процедуру для удаления параметра "Все" и указания прав доступа пользователей.

1. Создайте папку точно так же, как при создании обычной папки, в нужном месте на компьютере.
2. Нажмите правой кнопкой мыши по папке и выберите [Свойства].
3. Во вкладке [Доступ] нажмите кнопку [Расширенная настройка...].
4. Установите флагок [Открыть общий доступ к этой папке].
5. Нажмите [Разрешения].
6. В списке [Группы или пользователи:] выберите "Все" и нажмите [Удалить].
7. Нажмите [Добавить...].
8. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [Дополнительно...].
9. Укажите один или несколько типов объектов, выберите размещение и нажмите [Найти].

10. Из полученного списка выберите группы и пользователей, которым нужно дать право доступа, и нажмите [OK].
11. В окне [Выбор пользователей, компьютеров, служебных учетных записей или групп] нажмите [OK].
12. В списке [Группа или пользователи:] выберите группу или пользователя, а затем в столбце [Разрешить] списка разрешений выберите опцию [Полный доступ] или [Изменить].  
Установите права доступа для каждой группы и каждого пользователя.
13. Нажмите [OK].

### Шаг 3: Настройка привилегий доступа к созданной общей папке

Если необходимо указать привилегии доступа к созданной папке, чтобы предоставить пользователям или группам доступ к ней, определите следующие параметры:

1. Нажмите правой кнопкой мышки по папке, созданной в шаге 2, и выберите [Свойства].
2. Во вкладке [Безопасность] нажмите [Изменить...].
3. Нажмите [Добавить...].
4. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [Дополнительно...].
5. Укажите один или несколько типов объектов, выберите размещение и нажмите [Найти].
6. Из полученного списка выберите группы и пользователей, которым нужно дать право доступа, и нажмите [OK].
7. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [OK].
8. В списке [Группы или имена пользователей:] выберите группу или пользователя, а затем в столбце [Разрешить] списка разрешений выберите опцию [Полный доступ] или [Изменить].
9. Нажмите [OK].

6

### Регистрация папки SMB

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролистните экран влево и нажмите значок [Управление адресной книгой].
3. Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./Изменить].
4. Выберите имя для папки, которую требуется зарегистрировать.

Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш.

## 5. Нажмите [Аут.Инфо.], а затем нажмите клавишу [▼След.].



## 6. Нажмите кнопку [Указать др.Аутент.инфо] справа от значения "Аутентификация папки".

При выборе параметра [Не указывать] будут использоваться имя пользователя SMB и пароль SMB, указанные в настройках "Имя пользователя/пароль по умолчанию (Отправить)" меню Передача файлов.

## 7. Нажмите [Изменить] в блоке "Имя пользователя для входа в систему".

## 8. Введите имя пользователя компьютера адресата и нажмите [OK].

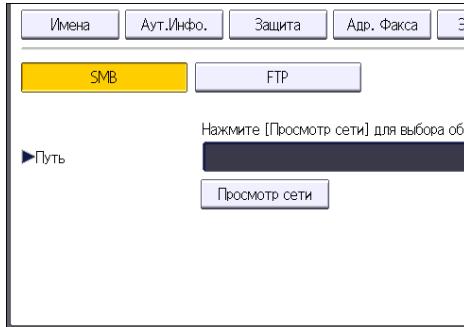
## 9. Нажмите [Изменить] в пункте "Пароль для входа в систему".

## 10. Введите пароль компьютера адресата и нажмите [OK].

## 11. Снова введите пароль для подтверждения и нажмите [OK].

## 12. Нажмите [Папка].

## 13. Убедитесь, что выбрано значение [SMB].



## 14. Нажмите [Изменить] или [Просмотреть сеть], а затем укажите папку.

Чтобы указать папку, можно ввести путь вручную или найти папку в сети.

## 15. Нажмите [Пров.соед.], чтобы проверить правильность указанного пути.

## 16. Нажмите [Выход].

Если соединение не прошло проверку, проверьте настройки и повторите попытку.

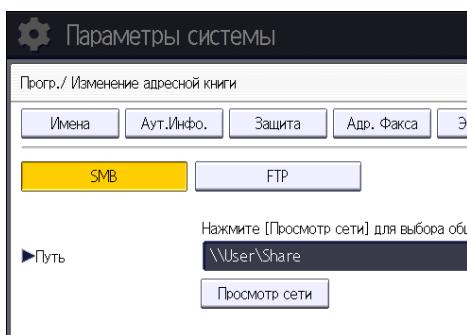
## 17. Нажмите [OK].

18. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.
19. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

## Выбор папки SMB вручную

1. Нажмите [Изменить] в блоке "Путь".
2. Введите путь к папке.

Например: если имя компьютера адресата "User", а имя папки "Share", путь доступа будет \\User\Share.



6

Если сеть не предусматривает автоматическое получение IP-адресов, включите в путь доступа IP-адрес компьютера адресата. Например: если IP-адрес компьютера назначения - "192.168.0.191", а имя папки - "Share", путь доступа будет \\192.168.0.191\Share.

3. Нажмите [OK].

Если введенный путь имеет неправильный формат, появится сообщение. Нажмите [Выход] и снова введите путь.

## Выбор папки SMB с помощью функции Просмотр сети

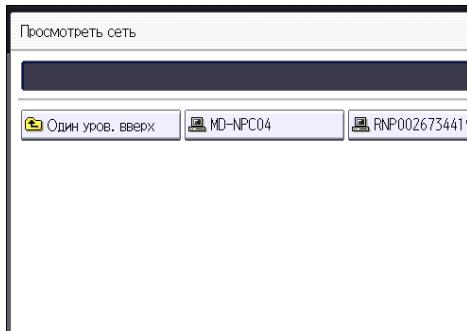
1. Нажмите [Просмотреть сеть].

Появятся клиентские компьютеры, использующие ту же сеть, что и это устройство.

На экране сети отображается список только тех компьютеров, к которым у вас есть права доступа.

2. Выберите группу, которая содержит компьютер адресата.
3. Выберите имя компьютера адресата.

В нем появятся совместно используемые папки.



Можно нажать [Один уров. вверх] для перехода по уровням.

4. Выберите папку, которую требуется зарегистрировать.
5. Нажмите [OK].

---

### Удаление зарегистрированной папки SMB

---

6

1. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
2. Пролистните экран влево и нажмите значок [Управление адресной книгой].
3. Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./Изменить].
4. Выберите имя для папки, которую требуется удалить.

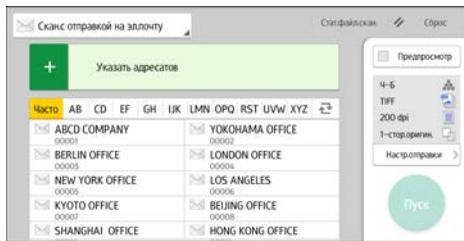
Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш.

Поиск можно выполнять по зарегистрированному имени, коду пользователя, номеру факса, имени папки, адресу электронной почты или адресату IP-факса.

5. Нажмите [Папка].
  6. Нажмите протокол, который не выбран в настоящий момент.
- Появится сообщение с подтверждением.
7. Нажмите [Да].
  8. Нажмите [OK].
  9. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.
  10. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

## Ввод пути к адресату вручную

### При использовании приложения Сканер

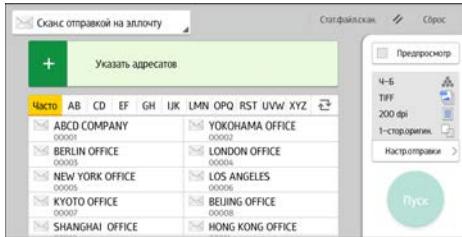


Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 51 "Экран [Сканер]".

# Основная процедура отправки файлов сканирования по электронной почте

В этом разделе описана основная процедура отправки файлов сканирования по электронной почте.

## При использовании приложения Сканер

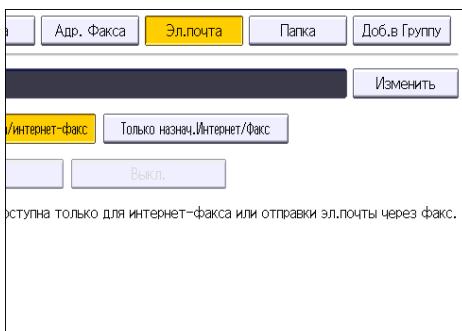


Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 51 "Экран [Сканер]".

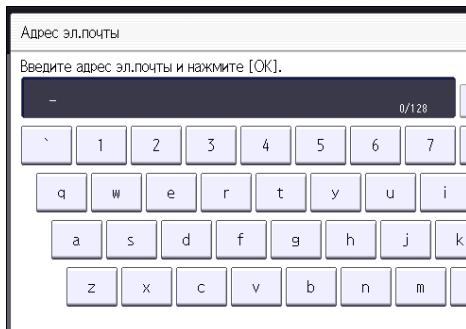
## 6

## Регистрация адресата электронной почты

- Нажмите значок [Начальный экран] (), расположенный по центру внизу экрана.
  - Пролистните экран влево и нажмите значок [Управление адресной книгой].
  - Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./Изменить].
  - Выберите имя для адреса электронной почты, который требуется зарегистрировать.
- Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш.
- Нажмите [Эл. почта].**
  - Нажмите [Изменить] в пункте "Адрес эл.почты".**



**7. Введите адрес электронной почты и нажмите [OK].**



**8. Выберите [Адр. эл.почта/Интернет Факс] или [Только назнач.Интернет/Факс].**

Если указан параметр [Адр. эл.почта/Интернет Факс], зарегистрированные адреса электронной почты отображаются как в окне адреса интернет-факса, так и в окне адреса электронной почты на экране функций факса, а также в окне адреса на экране функций сканера.

Если указан параметр [Только назнач.Интернет/Факс], зарегистрированные адреса электронной почты отображаются в окне интернет-факса на экране функций факса.

**9. При необходимости использовать интернет-факс укажите, следует ли использовать "Отпр.через SMTP серв.".**

**10. Нажмите [OK].**

**11. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.**

**12. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.**

## Удаление адресата электронной почты

**1. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.**

**2. Пролистните экран влево и нажмите значок [Управление адресной книги].**

**3. Убедитесь, что выбрана клавиша [Прогр./Изменить].**

**4. Выберите имя для адреса электронной почты, который требуется удалить.**

Нажмите клавишу с именем или введите зарегистрированный номер с помощью цифровых клавиш. Поиск можно выполнять по зарегистрированному имени, коду пользователя, номеру факса, имени папки, адресу электронной почты или адресату IP-факса.

**5. Нажмите [Эл. почта].**

**6. Нажмите [Изменить] в пункте "Адрес эл.почты".**

**7. Нажмите [Удал. все], а затем нажмите [OK].**

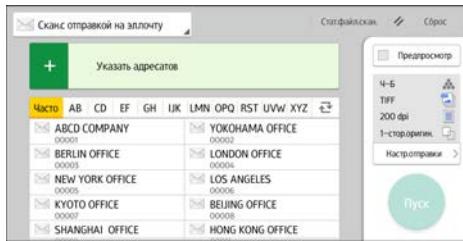
**8. Нажмите [OK].**

**9. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.**

10. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

## Ввод адреса электронной почты вручную

### При использовании приложения Сканер



Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 51 "Экран [Сканер]."

# Настройка типа файла

В этом разделе поясняется процедура настройки типа файла для его отправки.

Типы файлов можно указать при передаче файлов по электронной почте или сканировании в папку, при передаче сохраненных файлов по электронной почте или с помощью функции сканирования в папку, а также при сохранении файлов на накопителе.

Можно выбрать один из следующих типов файлов:

- Одностораничный: [TIFF / JPEG], [PDF]

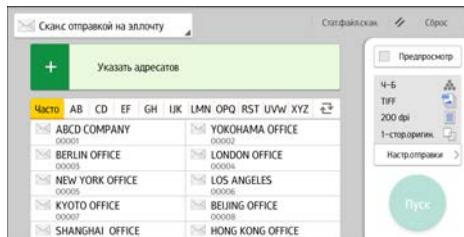
Если при сканировании многостраничных оригиналов выбирается одностораничный тип файла, то для каждой страницы создается отдельный файл, а количество отправляемых файлов равно количеству отсканированных страниц.

- Многостраничный: [TIFF], [PDF]

Если при сканировании многостраничных оригиналов выбирается многостраничный тип файла, то отсканированные страницы объединяются и отправляются как один файл.

Типы файлов, которые можно выбирать, зависят от настроек сканирования и других условий. Для получения подробных сведений о типах файлов см. руководство "Сканирование".

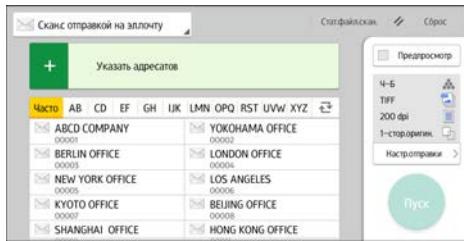
## При использовании приложения Сканер



Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 51 "Экран [Сканер]".

## Настройка параметров сканирования

### При использовании приложения Сканер



Для получения сведений об использовании экрана приложения см. стр. 51 "Экран [Сканер]".

# 7. Сервер документов

В этой главе описываются часто используемые функции и операции сервера документов. Для получения дополнительной информации см. руководство "Копир/Сервер документов", доступное на нашем веб-сайте.

## Сохранение данных

В этом разделе приводится инструкция по сохранению данных на сервере документов.

### ★ Важно

- Документ, открытый с помощью правильного пароля, остается доступным даже после завершения всех операций с ним, и, следовательно, может быть использован другими пользователями. По окончании работы с документом обязательно нажмите кнопку [Сброс] для высвобождения документа.
- Имя пользователя, указанное вместе с документом, сохраненным на сервере документов, используется для идентификации автора документа и его типа. Оно не предназначено для защиты конфиденциальных документов от других пользователей.
- При включении передачи факса или сканирования на сканере убедитесь, что все остальные операции завершены.

### Имя файла

Отсканированному документу автоматически назначается имя файла, например, "COPY0001" и "COPY0002". Имя файла можно изменить.

### Имя пользователя

Для идентификации пользователя или группы пользователей, которые сохраняют документы, можно зарегистрировать имя пользователя. Чтобы назначить его, выберите имя пользователя из зарегистрированных в Адресная книга или введите имя напрямую. В зависимости от настроек безопасности вместо [Имя польз.] может отображаться [Прив.доступа].

Для получения подробных сведений об Адресная книга см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

### Пароль

Для предотвращения несанкционированной печати можно указать пароль для любого сохраненного документа. Защищенный документ будет доступен только после ввода правильного пароля. Документы с установленными паролями помечены символом замка слева от имени файла.

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Сервер документов].
3. Нажмите [К экрану сканир.].

4. Нажмите [Цел. папка д. сохр.].

5. Укажите папку, в которой будет сохранен документ, и нажмите [OK].

6. Нажмите [Имя польз.].

7. Укажите имя пользователя и нажмите кнопку [OK].

В списке выводятся зарегистрированные в Адресная книга имена пользователей. Чтобы ввести имя, не показанное на экране, нажмите кнопку [Ручн.ввод] и введите имя пользователя.

8. Нажмите кнопку [Имя файла].

9. Введите имя файла и нажмите [OK].

10. Нажмите [Пароль].

11. С помощью цифровых клавиш введите пароль и нажмите [OK].

В качестве пароля можно использовать от 4 до 8 цифр.

12. Введите еще раз пароль (для проверки) и нажмите кнопку [OK].

13. Разместите оригинал.

14. Выберите лоток для бумаги.

15. Укажите условия сканирования оригинала.

16. Нажмите [Пуск].

Выполняется сканирование оригинала. Документ будет сохранен на Сервере Документов.

По окончании сканирования будет выведен список папок. Если список не появляется, нажмите кнопку [Заверш.сканир.].

# Печать сохраненных документов

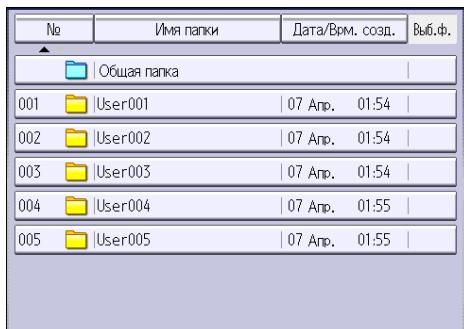
Выполняет печать документов, сохраненных на сервере документов.

На экране печати можно указать следующие элементы:

- Лоток
- Количество копий
- [2-стор.коп.Верх к верху], [2ст.кл.Верх к низу], [Буклет], [Журнал]
- [Сортиров.]
- [Завершение], [Обл./разд.л.], [Редакт./Штамп]

Для получения сведений о каждой функции см. руководство "Копир/Сервер документов".

## 1. Выберите папку.



7

## 2. Выберите документ для печати.

## 3. Для одновременной печати двух и более документов повторите шаг 2.

Можно распечатать до 30 документов.

## 4. При выборе условий печати нажмите [Для печати экрана] и настройте параметры печати.

## 5. С помощью цифровых клавиш введите количество копий для печати.

Максимальное количество, которое можно ввести, - 999.

## 6. Нажмите [Пуск].



# 8. Web Image Monitor

В этой главе описываются часто используемые функции и операции Web Image Monitor. Для получения дополнительной информации см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы", доступное на нашем веб-сайте, или справку Web Image Monitor.

## Просмотр начальной страницы

В этом разделе поясняется содержимое начальной страницы и отображение приложения Web Image Monitor.

### ★ Важно

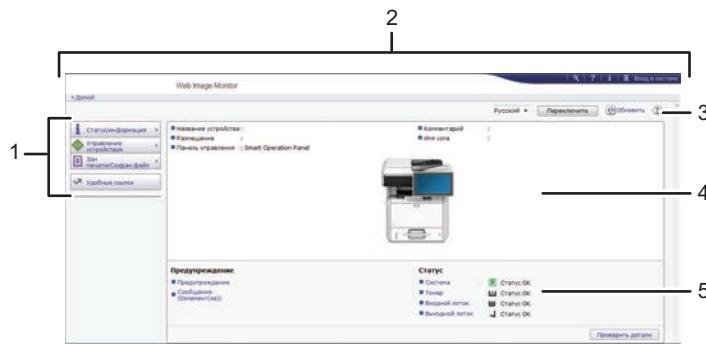
- При вводе IPv4-адреса сегменты не должны начинаться с нуля. Например, адрес "192.168.001.010" следует ввести так: "192.168.1.10".
- 1. Запустите веб-браузер.
- 2. Введите "http://(IP-адрес или имя узла аппарата)://" в адресной строке веб-браузера.

Откроется начальная страница Web Image Monitor.

Можно ввести имя узла аппарата, если оно было зарегистрировано на сервере DNS или WINS.

Если используется протокол SSL для шифрования связи в среде с сервером проверки подлинности, введите "https://(IP-адрес или хост-имя аппарата)://".

Приложение Web Image Monitor делится на следующие зоны:



DOC709

### 1. Область меню

Если выбрать элемент меню, отобразится его содержание.

## 2. Область заголовка

Содержит пикограммы ссылок на справочные материалы и функцию поиска по ключевым словам. В этой области также отображаются клавиши [Вход в систему] и [Выход из системы], с помощью которых можно переключаться между режимами администратора и гостя.

## 3. Обновить/Справка

 (Обновить): Нажмите  в правом верхнем углу рабочей области для обновления информации об устройстве. Нажмите кнопку веб-браузера [Обновить] для обновления всего экрана браузера.

 (Справка): Используйте справку для просмотра или загрузки содержания файлов справки.

## 4. Область основной информации

Отображение основной информации аппарата.

## 5. Рабочая область

Отображение содержания каждого элемента, выбранного в зоне меню.

# 9. Добавление бумаги и тонера

В этой главе дается описание способа загрузки бумаги в лоток для бумаги, а также рекомендуемых форматов и типов бумаги.

## Загрузка бумаги

### Меры предосторожности при загрузке бумаги

#### ВНИМАНИЕ

- При загрузке бумаги следите за тем, чтобы не прищемить и не травмировать пальцы.
- Если установлен один лоток подачи бумаги или несколько, не выдвигайте более одного лотка одновременно при замене или добавлении бумаги, или при устранении замятия. Сильное нажатие на верхние поверхности аппарата может привести к его неисправности и/или травме пользователя.

#### Важно

- Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.
- Не изменяйте размер бумаги для выбранного лотка печати во время сканирования или печати документов.

#### Примечание

- Для предотвращения одновременной подачи нескольких листов необходимо пролистать бумагу перед зарузкой.
- При загрузке бумаги в лоток, в котором осталось всего несколько листов, может произойти сбой в подаче бумаги, при котором одновременно будут отправлены в печать несколько листов. Выньте из лотка оставшиеся листы и добавьте к новой пачке бумаги, а затем перетряхните и выровняйте листы всей пачки перед загрузкой в лоток.
- Перед загрузкой разровняйте скрученную или смятую бумагу.
- Для получения сведений о доступных форматах и типах бумаги см. стр. 150 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".
- Иногда при продвижении бумаги по аппарату можно услышать шелестящий шум. Данный шум не является неисправностью.

9

### Загрузка бумаги в лотки

Бумага в каждый лоток загружается одинаково.

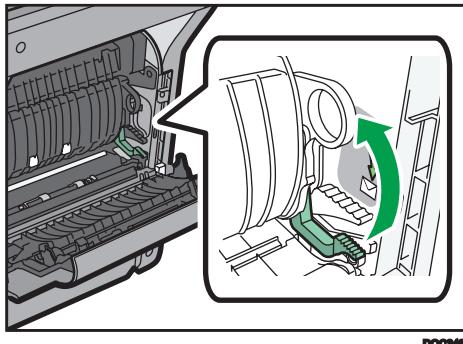
В следующем примере показана процедура загрузки бумаги в лоток 1.

## ⚠ ВНИМАНИЕ

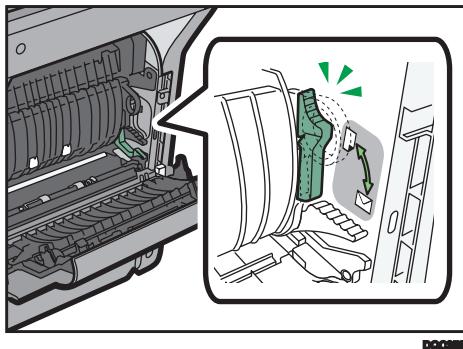
- При использовании рычага для конвертов следите за тем, чтобы не прищемить и не травмировать пальцы.

### ★ Важно

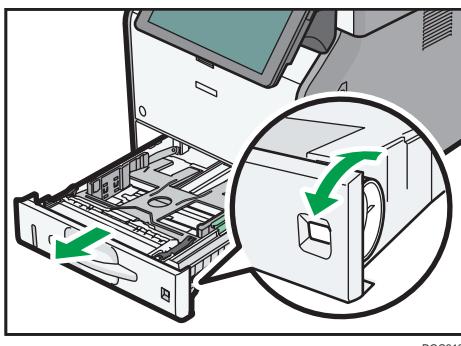
- Убедитесь, что регулятор размера бумаги на лотке установлен в правильное положение и выбрано корректное направление подачи бумаги. В противном случае возможно повреждение механизмов аппарата или возникновение неполадок при печати.
- Не смешивайте в одном лотке бумагу разных типов.
- Убедитесь, что высота стопки бумаги не превышает максимальную высоту, обозначенную меткой внутри лотка. Превышение данной отметки может привести к замятию бумаги.
- После загрузки бумаги задайте размер бумаги с помощью панели управления или регулятора размера бумаги, а также тип бумаги с помощью панели управления. При печати документа формат и тип бумаги, указанные в драйвере принтера, должны совпадать с параметрами бумаги, заданными на аппарате.
- При загрузке бумаги, формат которой не указан на шкале форматов бумаги, можно указать формат бумаги в меню [Парам.лот.для бум.]. Для получения подробных сведений см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
- Не прилагайте силу для перемещения боковых и задней направляющих бумаги. Это может привести к повреждению лотка.
- При загрузке небольшого количества листов убедитесь в том, что они не слишком плотно прижаты направляющими. Если боковые и задние направляющие слишком плотно прижимают бумагу, возможно замятие краев листа или замятие бумаги.
- Загрузку листов бумаги для печати этикеток необходимо производить по одному.
- Рычаг для конвертов находится в нижнем положении согласно заводским настройкам по умолчанию. Перед печатью на бумаге (за исключением конвертов) обязательно переведите рычаг для конвертов в верхнее положение.
  - При печати на конвертах



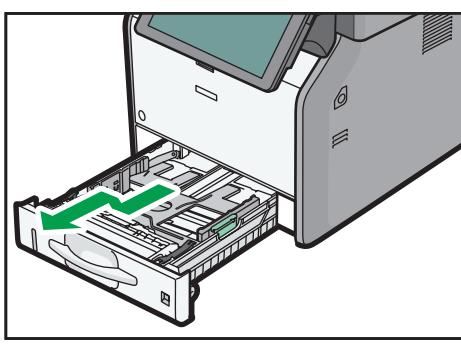
- При печати на другой бумаге (не конверты)



1. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток для бумаги. Настройте регулятор размера бумаги в соответствии с размером и направлением подачи бумаги в лотке для бумаги.

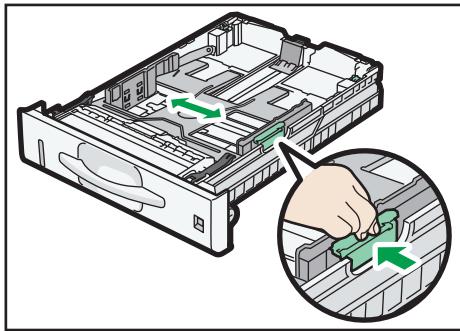


2. Потяните лоток на себя до упора, после чего поднимите его за переднюю часть и извлеките из аппарата.



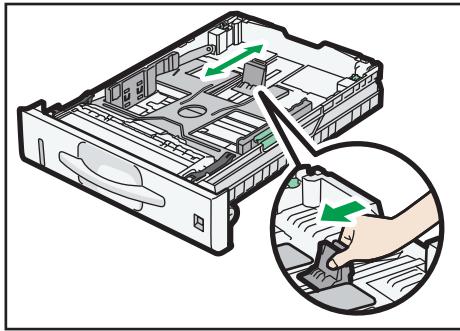
Поместите его на ровную поверхность.

- 3. Сожмите зажим на боковой направляющей бумаги и переместите его в такое положение, чтобы добиться соответствия размеру бумаги.**



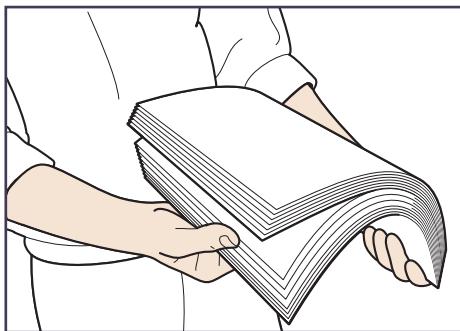
CXC613

- 4. Возьмитесь за заднюю направляющую бумаги и переместите ее внутрь, чтобы добиться соответствия стандартному размеру.**



CXC614

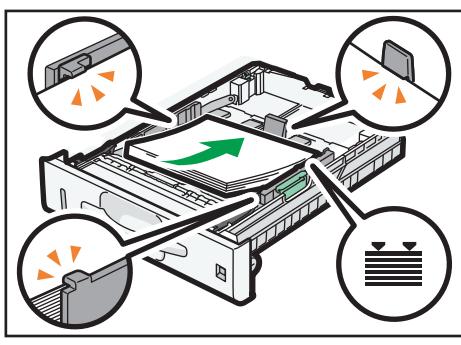
- 5. Пролистайте листы бумаги перед их загрузкой в лоток.**



CBK254

- 6. Загружайте новую стопку бумаги стороной для печати вниз.**

Убедитесь, что высота стопки бумаги не превышает верхнюю ограничительную отметку (верхнюю линию) внутри лотка.



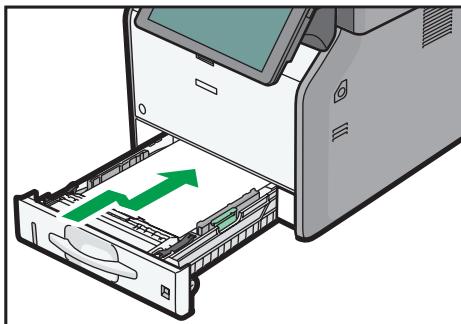
CXC666

**7. Отрегулируйте направляющие бумаги так, чтобы они прилегали плотно к бумаге.**

Не перемещайте бумагу, загруженную в лоток, более чем на несколько миллиметров.

Чрезмерное перемещение загруженной в лоток бумаги может привести к зацеплению краев бумажных листов за отверстия подъемной пластины лотка, что приведет к складыванию или замятию листов.

**8. Поднимите переднюю часть лотка, а затем аккуратно вставьте его в аппарат до упора.**



DQC214

9

Во избежание замятий убедитесь, что лоток вставлен плотно.

**↓ Примечание**

- При загрузке бумаги, формат которой превышает А4<sup>□</sup> или 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11<sup>□</sup>, в лоток 1, используйте удлинитель лотка. Для получения подробных сведений см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
- Бланки должны загружаться в строго определенной ориентации. Для получения подробных сведений см. стр. 134 "Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати".
- В лоток 1 можно загружать конверты. Для получения подробных сведений о загрузке конвертов см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

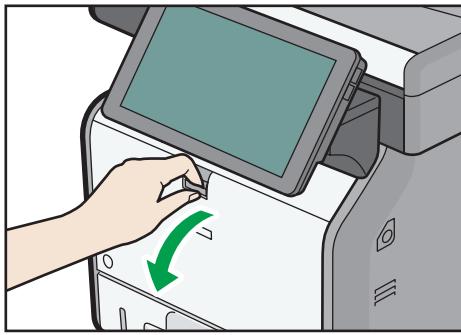
## Загрузка бумаги в обходной лоток

Используйте обходной лоток для копирования на ОНР-плёнку, наклейки, а также на бумагу, которую нельзя загружать в обычные лотки для бумаги.

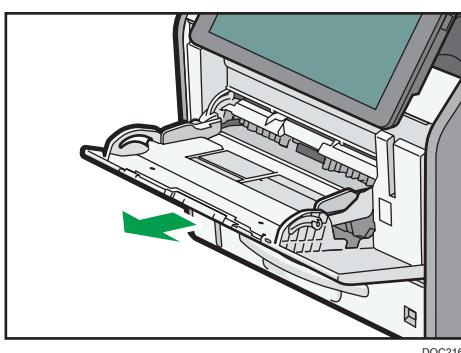
### ★ Важно

- Максимальное количество одновременно загружаемых листов зависит от типа бумаги. Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку. Для получения сведений о максимальном количестве загружаемых листов см. стр. 150 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".
  - Запрещается использовать несколько типов бумаги в одной стопке.
  - После загрузки бумаги укажите размер и тип бумаги с помощью панели управления. При печати документа формат и тип бумаги, указанные в драйвере принтера, должны совпадать с параметрами бумаги, заданными на аппарате.
  - Загрузку листов бумаги для печати этикеток необходимо производить по одному.
1. Нажмите и удерживайте кнопку, расположенную сверху по центру обходного лотка, после чего, потянув, откройте лоток.

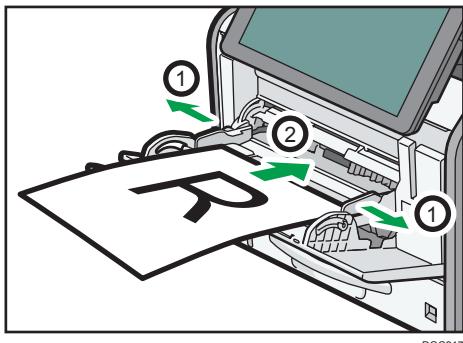
9



При загрузке бумаги, размер которой превышает формат A4 $\square$  или  $8\frac{1}{2} \times 11\mathbb{D}$ , выдвиньте удлинитель.

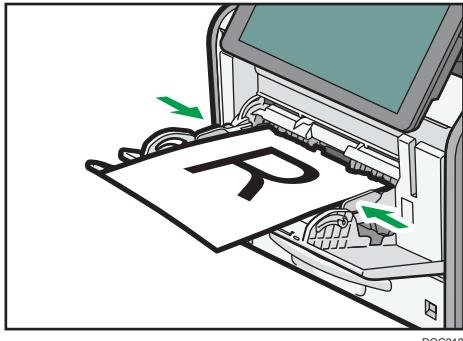


2. Выдвиньте боковые направляющие и загрузите бумагу до упора лицевой стороной вверх.



DQC217

3. Отрегулируйте боковые направляющие бумаги по ширине бумаги.



DQC218

#### ⬇ Примечание

- При использовании обходного лотка рекомендуется устанавливать ориентацию бумаги □.
- При загрузке толстой или тонкой бумаги или ОНР-пленок укажите формат и тип бумаги.
- Бланки должны загружаться в строго определенной ориентации. Для получения подробных сведений см. стр. 134 "Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати".
- В обходной лоток можно загружать конверты. Для получения подробных сведений о загрузке конвертов см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
- Для получения сведений о копировании из обходного лотка см. руководство "Копир/Сервер документов". При печати с компьютера см. стр. 132 "Печать из обходного лотка с помощью функции принтера".
- Если для параметра [Звук уведомления] выбрано значение [Без звука], при загрузке бумаги в обходной лоток звуковой сигнал не подается. Для получения сведений о параметре [Звук уведомления] см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

## Печать из обходного лотка с помощью функции принтера

### ★ Важно

- При выборе опции [Настр.аппарата] или [Настройка аппарата:любой тип] в поле [Обходной лоток] в блоке [Приоритет настроек лотка] окна [Система] меню Функции принтера настройки, заданные с панели управления, будут иметь приоритет над настройками драйвера принтера. Для получения подробных сведений см. руководство "Печать".
- По умолчанию для блока [Обходной лоток] установлен параметр [Настройка(и) аппарата:любой тип].

### ↓ Примечание

- Параметры настройки остаются в силе до их изменения.
- Для получения подробных сведений о настройке драйверов принтера см. руководство "Печать".
-  Region A (главным образом страны Европы и Азии) [A4] является настройкой по умолчанию для параметра [Размер бумаги обходного лотка Принтера].
-  Region B (главным образом страны Северной Америки) [8 1/2 x 11] является настройкой по умолчанию для параметра [Размер бумаги обходного лотка Принтера].

## Настройка стандартных размеров с помощью панели управления

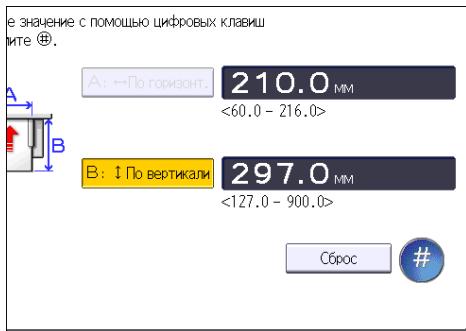
- Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
- Пролистните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] () .
- Нажмите [Парем.лот.для бум.].
- Нажмите [Размер бум.обх.лотка Принтера].
- Выберите размер бумаги.



- Нажмите [OK].
- Нажмите [Инструменты пользователя] () в правом верхнем углу экрана.
- Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.

## Ввод нестандартного формата бумаги с помощью панели управления

- Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
- Пролистните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] (⚙).
- Нажмите [Парам.лот.для бум.].
- Нажмите [Размер бум.обх.лотка Принтера].
- Нажмите [Нест. размер].
- Если нестандартный размер бумаги уже задан, нажмите клавишу [Изменить размер].
- Нажмите кнопку [Гориз.].
- Ведите размер по горизонтали с помощью цифровых клавиш и нажмите [#].



- Нажмите [Вертик.].
- Ведите размер по вертикали с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [#].
- Дважды нажмите [OK].
- Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.
- Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.

9

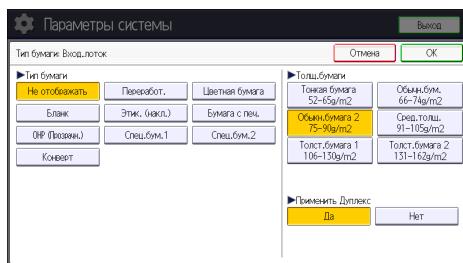
## Настройка печати на плотной бумаге, тонкой бумаге или прозрачной пленке с помощью панели управления

### ★ Важно

- Обычно для печати используется только одна сторона ОНР-пленки. Обязательно загрузите пленку запечатываемой стороной вниз.
- При печати на ОНР-пленках убирайте отпечатанные листы один за другим.

- Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.
- Пролистните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] (⚙).
- Нажмите [Парам.лот.для бум.].

4. Нажмите [Размер бум.обх.лотка Принтера], а затем укажите размер бумаги.
5. Нажмите [OK].
6. Нажмите [▼След.].
7. Нажмите [Тип бумаги: Вход.лоток].
8. Выберите необходимый параметр в соответствии с типом загружаемой бумаги.
  - Нажмите клавишу [ОНР (Прозрачн.)] в блоке [Тип бумаги] при загрузке ОНР-пленок.
  - Для загрузки тонкой или толстой бумаги нажмите [Не отображать] в блоке [Тип бумаги] и выберите соответствующую толщину бумаги в блоке [Толщина бумаги].



9. Нажмите [OK].
10. Нажмите [Инструменты пользователя] () в правом верхнем углу экрана.
11. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.

#### Примечание

- Мы рекомендуем использовать указанные ОНР-пленки.
- Для получения подробных сведений о толщине бумаги см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

## Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати

Бумага с фиксированной ориентацией (сверху вниз) или бумага для двусторонней печати (например, бланки, перфорированная бумага или бумага с напечатанным изображением) может запечатываться неправильно в зависимости от расположения оригиналов и бумаги.

### Настройки меню Инструменты пользователя

- Режим копира
 

Выберите [Да] для параметра [Настройка бланка] в [Ввод/вывод] меню Функции копира/сервера документов, а затем расположите оригинал и бумагу как показано ниже.
- Режим принтера

Выберите [Автоопр.] или [Вкл.(всегда)] для параметра [Настройка бланка] в блоке [Система] меню Функции принтера, а затем вставьте бумагу как показано ниже.

Для получения сведений о настройках бланка см. руководство "Копир/Сервер документов" или "Печать".

### Ориентация оригинала и бумаги

Значения значков следующие:

Значок	Описание
	Разместите или загрузите бумагу сканируемой или печатной стороной вверх.
	Разместите или загрузите бумагу сканируемой или печатной стороной вниз.

- Ориентация оригинала

Разместите оригиналы, как показано ниже:

Ориентация оригинала	Стекло экспонирования	АПД
Ориентация, не подходящая для чтения		
Читаемая ориентация		

- Ориентация бумаги

- Режим копира

При размещении оригиналов в устройстве АПД и копировании на бумагу фиксированной ориентации, поступающей из обходного лотка, укажите размер бумаги.

Сторона копирования	Лотки для бумаги	Обходной лоток *1
1-сторонняя		
2-сторонняя		

\*1 Если поместить оригиналы в устройство АПД и выполнять копирование на бумагу фиксированной ориентации, поступающую из обходного лотка, без указания размера бумаги, изображение может быть скопировано в перевернутом виде. Чтобы копирование выполнялось должным образом, разместите бумагу в перевернутом виде или укажите размер бумаги.

- Режим принтера

Сторона печати	Лотки для бумаги	Обходной лоток
1-сторонняя		
2-сторонняя		

### Примечание

- В режиме копира:
  - Для получения сведений о двустороннем копировании см. стр. 74 "Двустороннее копирование".
- В режиме принтера:
  - Чтобы выполнить печать на бумаге для бланков, когда для параметра [Настройка бланка] выбрано значение [Автоопр.], в качестве типа бумаги в настройках драйвера принтера необходимо указать [Бланк].
  - Если в процессе печати задание изменилось с односторонней на двустороннюю печать, односторонний вывод после первой копии может печататься в другом направлении. Чтобы вся бумага выводилась в одном направлении, укажите разные входные лотки для

односторонней и двусторонней печати. Помните также, что в лотке, выбранном для односторонней печати, двусторонняя печать должна быть заблокирована.

- Для получения сведений о двусторонней печати см. стр. 98 "Печать на обеих сторонах листа".

## Загрузка конвертов

### ⚠ ВНИМАНИЕ

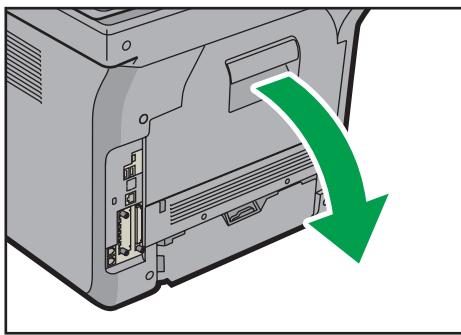
- Внутренние части устройства могут сильно нагреваться. Не прикасайтесь к частям, имеющим метку "hot surface" (горячая поверхность). Прикосновение к ним может привести к ожогам.
- Некоторые внутренние части устройства сильно нагреваются. По этой причине извлекать замятую бумагу следует с осторожностью. Игнорирование данного предупреждения может привести к ожогам.
- При использовании рычага для конвертов следите за тем, чтобы не прищемить и не травмировать пальцы.

### ★ Важно

- Перед загрузкой убедитесь, что в конвертах нет воздуха.
- Загружайте в лоток одновременно только конверты одного типа и размера.
- Перед загрузкой конвертов сожмите их, чтобы вышел воздух, и разравните все края. Если они загнуты или помяты, расправмите ведущие края (те, которые подаются в аппарат), проведя по ним карандашом или линейкой.
- Пролистайте конверты перед загрузкой, чтобы разделить их и предотвратить их слипание из-за клея, находящегося на них.
- При загрузке небольшого количества листов убедитесь в том, что они не слишком плотно прижаты направляющими. Если бумага изогнется дугой, она не будет правильно подаваться в устройство.
- Подача некоторых видов конвертов может вызывать замятия, появление складок или печать плохого качества.
- Качество печати на конвертах может быть неоднородным, если части конверта имеют различную плотность. Для проверки качества печати выполните печать на одном или двух конвертах.
- Для получения максимального качества печати рекомендуется установить ширину переднего поля печати не менее 15 мм (0,6 дюйм.), а ширину остальных полей - не менее 10 мм (0,4 дюйм.).
- В условиях высокой температуры и влажности качество печати может снизиться, а также может возникнуть сморщивание конвертов.

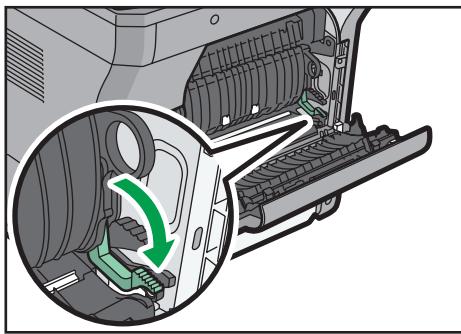
## Загрузка конвертов в обходной лоток

1. Откройте заднюю крышку.



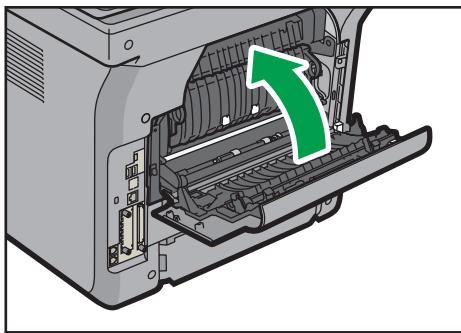
DQC244

2. Полностью опустите фиксатор конвертов.



CXC633

3. Закройте заднюю крышку.



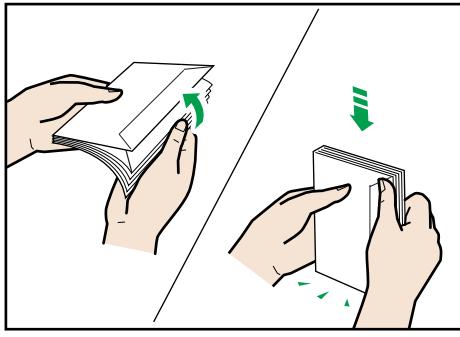
DQC245

4. Нажмите и удерживайте кнопку, расположенную сверху по центру обходного лотка, после чего, потянув, откройте лоток.



DQC215

5. Пролистайте конверты и выровняйте стопку перед загрузкой.

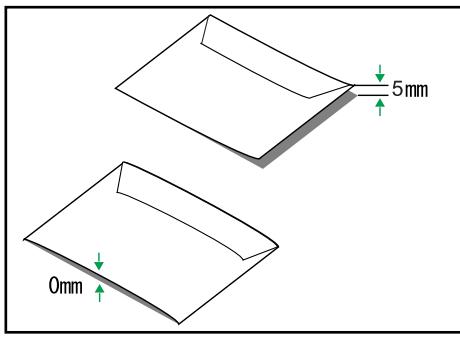


CBK239

При пролистывании конвертов убедитесь, что отвороты конвертов не склеились. Если они склеились, разъедините их.

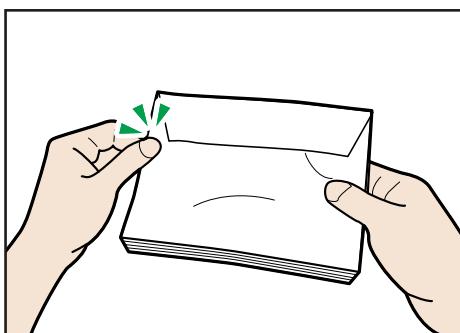
9

Перед загрузкой конвертов разгладьте их, чтобы изгибы были не больше тех, что указаны на иллюстрации ниже.



CBK240

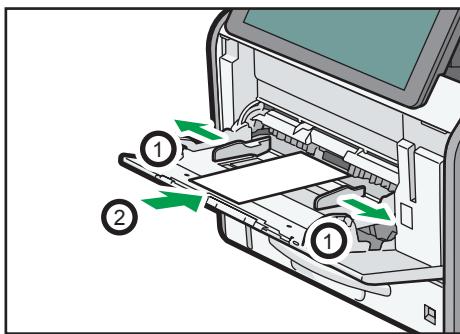
Если изгибы значительны, расправьте их пальцами, как показано на иллюстрации ниже.



СВК241

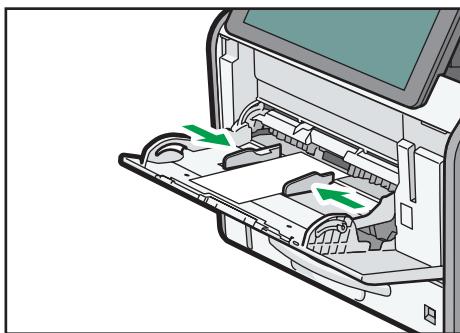
Если конверты сильно изгибаются после печати, распрямляйте их, сгиная их в противоположном изгибу направлении.

**6. Положите конверт в обходной лоток стороной для печати вверх.**



ДQC246

**7. Отрегулируйте боковые направляющие бумаги по ширине конверта.**



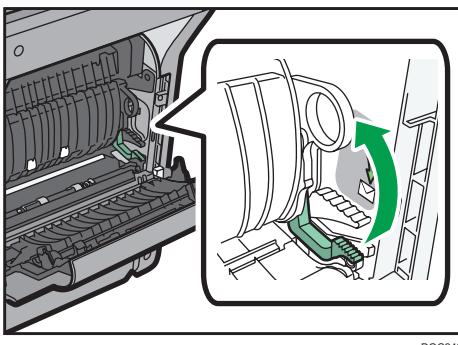
ДQC247

9

 **Примечание**

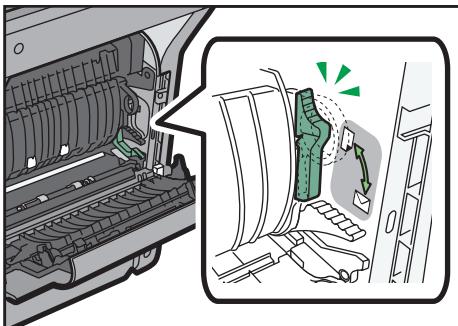
- Конверты необходимо загружать в строго определенной ориентации. Для получения подробных сведений см. стр. 158 "Конверты".
- Для печати на конвертах, загруженных длинным краем к корпусу принтера, поверните изображение печати на 180 градусов, используя драйвер принтера.
- При возвращении к обычному режиму печати поднимите фиксатор конвертов вверх.

- При печати на конвертах



DQC249

- При печати на другой бумаге (не конверты)



DQC256

## Настройка размера конверта для обходного лотка

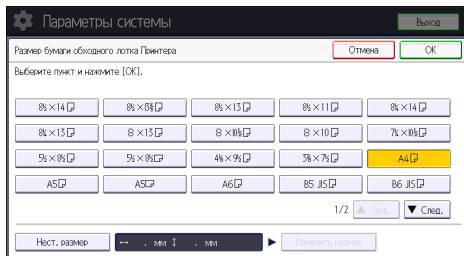
9

### ★ Важно

- При выборе опции [Настройки аппарата] или [Настройка(и) аппарата: любой тип] в [Обходной лоток] в блоке [Приоритет настроек лотка] окна [Система] меню "Функции принтера" настройки, заданные с панели управления, будут иметь приоритет над настройками драйвера принтера. Для получения подробных сведений см. руководство "Печать".
- По умолчанию для блока [Обходной лоток] установлен параметр [Настройка(и) аппарата: любой тип].

1. Нажмите [Начальный экран] (🏠) внизу экрана по центру.
2. Пролистните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] (⚙).
3. Нажмите [Парам.лот.для бум.].
4. Нажмите [Размер бум.обх.лотка Принтера].

## 5. Выберите размер бумаги.



## 6. Нажмите [OK].

7. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.

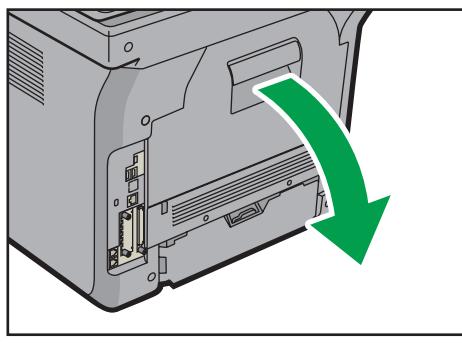
8. Нажмите [Начальный экран] (🏠) внизу экрана по центру.

### ⬇ Примечание

- Убедитесь, что высота стопки не превышает ограничительную отметку на боковых направляющих.
- Не толкайте стопку конвертов, прилагая слишком большие усилия.
- Убедитесь, что края конвертов умещаются под боковыми направляющими.
- Указав размер бумаги, используйте Инструменты пользователя и драйвер принтера, чтобы выбрать "Конверт" в качестве типа бумаги, и укажите толщину конвертов. Для получения подробных сведений см. руководство "Печать".

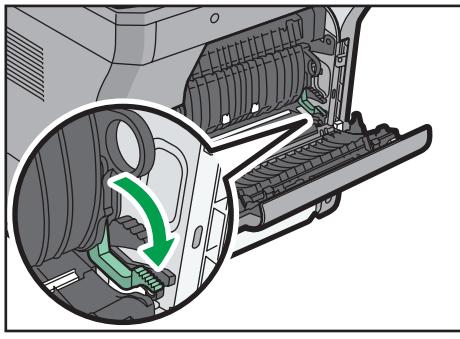
## Загрузка конвертов в лоток 1

### 1. Откройте заднюю крышку.



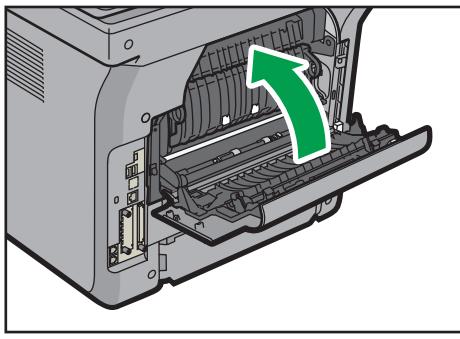
DQC244

**2. Полностью опустите фиксатор конвертов.**



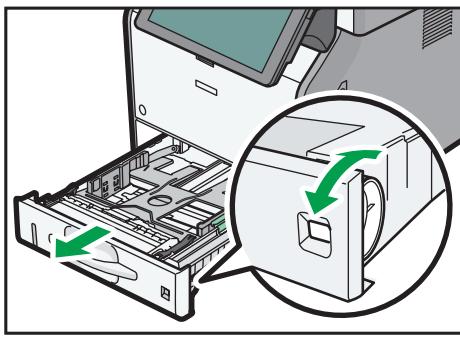
CXC633

**3. Закройте заднюю крышку.**



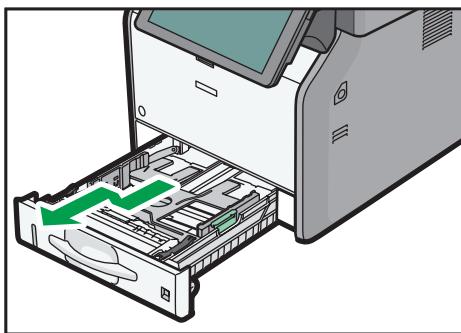
DQC245

**4. Аккуратно выдвиньте лоток для бумаги, а затем установите регулятор размера бумаги в положение "★".**



DQC212

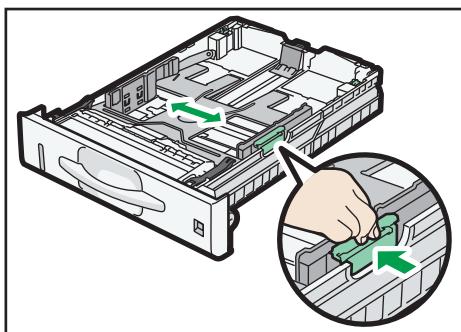
5. Потяните лоток на себя до упора, после чего поднимите его за переднюю часть и извлеките из аппарата.



DQC213

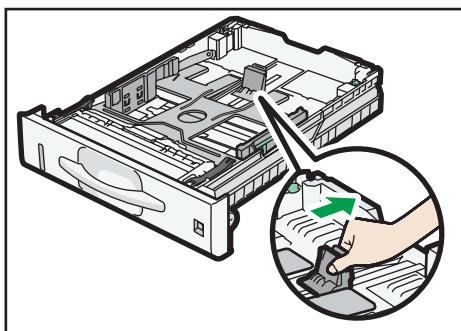
Поместите его на ровную поверхность.

6. Сожмите зажим на боковой направляющей бумаги и потяните его наружу до упора.



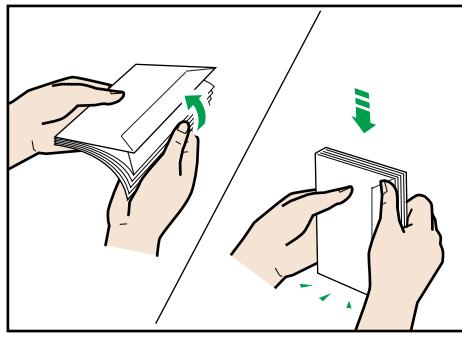
CXC613

7. Возьмитесь за заднюю направляющую бумаги и переместите ее назад.



CXC634

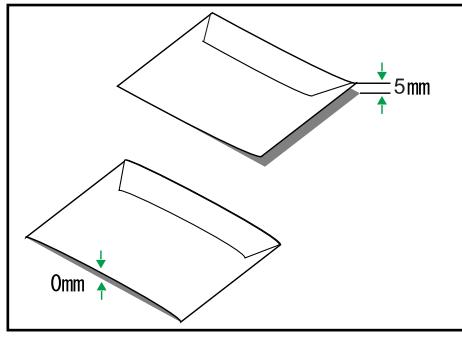
**8. Пролистайте конверты и выровняйте стопку перед загрузкой.**



CBK239

При пролистывании конвертов убедитесь, что отвороты конвертов не склеились. Если они склеились, разъедините их.

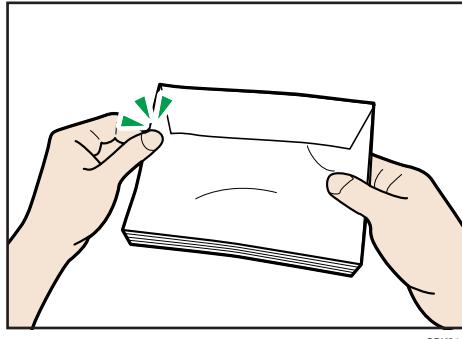
Перед загрузкой конвертов разгладьте их, чтобы изгибы были не больше тех, что указаны на иллюстрации ниже.



CBK240

9

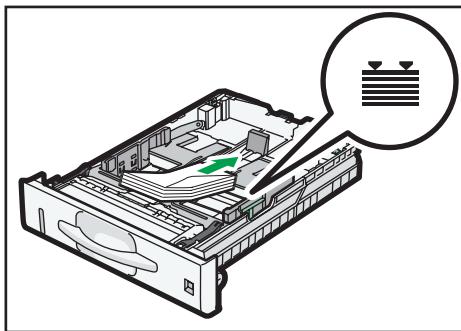
Если изгибы значительны, расправьте их пальцами, как показано на иллюстрации ниже.



CBK241

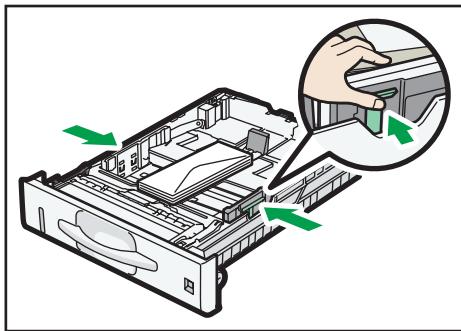
Если конверты сильно изгибаются после печати, расправмляйте их, сгибая их в противоположном изгибу направлении.

9. Загрузите конверты в лоток стороной для печати вниз и клапанами справа, как показано на рисунке.



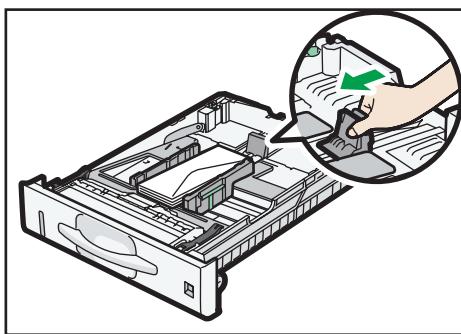
CXC635

10. Сожмите зажим на боковой направляющей бумаги и передвиньте его вдоль края стопки конвертов.



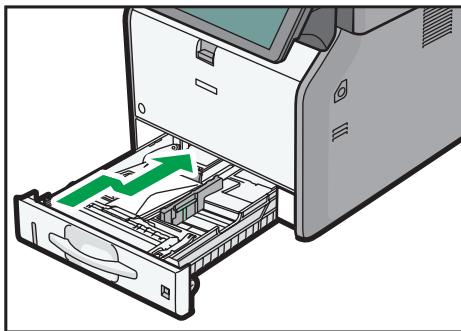
CXC636

11. Возьмитесь за заднюю направляющую бумаги и переместите ее вдоль края стопки конвертов.



CXC637

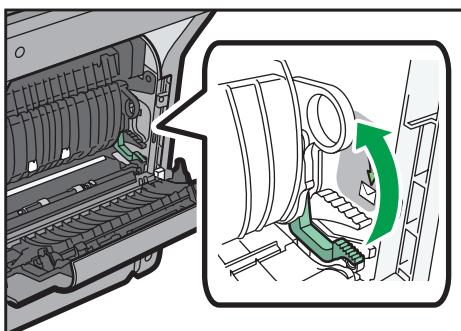
**12. Поднимите переднюю часть лотка, а затем аккуратно вставьте его в аппарат до упора.**



DQC248

**⬇ Примечание**

- Конверты необходимо загружать в строго определенной ориентации. Для получения подробных сведений см. стр. 158 "Конверты".
- При возвращении к обычному режиму печати поднимите фиксатор конвертов вверх.



DQC249

9

**Указание размера конвертов для лотка 1**

1. Нажмите [Начальный экран] (🏠) внизу экрана по центру.
2. Пролистните экран влево и нажмите значок [Инструменты пользователя] (⚙).
3. Нажмите [Парам.лот.для бум.].
4. Нажмите [Размер бумаги в лотке: Лоток 1].

**5. Выберите нужный размер конверта и нажмите [OK].**



**6. Нажмите [Инструменты пользователя] (⚙) в правом верхнем углу экрана.**

**7. Нажмите [Начальный экран] (🏠) внизу экрана по центру.**

**⬇ Примечание**

- Для получения подробных сведений о доступных форматах бумаги см. стр. 150 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".
- Указав размер бумаги, используйте Инструменты пользователя и драйвер принтера, чтобы выбрать "Конверт" в качестве типа бумаги, и укажите толщину конвертов. Для получения подробных сведений см. руководство "Печать".

# Рекомендуемая бумага

## Рекомендуемые форматы и типы бумаги

В разделе приведена информация о рекомендуемых форматах и типах бумаги.

### ★ Важно

- При использовании скрученной бумаги могут возникать замятия из-за ее чрезмерной сухости или влажности.
- Не используйте бумагу, предназначенную для струйных принтеров, так как она может прилипнуть к блоку термозакрепления и вызвать сбой подачи.
- При загрузке ОНР-пленок проверьте их переднюю и заднюю стороны и разместите их правильно для предотвращения неверной подачи.

### Лоток 1

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52-162 г/м <sup>2</sup> (14 фунт. Высокосортная - 90 фунт. Указатели)  Тонкая 6.-Плотн.б. 2	Выберите размер бумаги с помощью регулятора размера бумаги лотка <sup>*1</sup> :  A4□, A5□, A6□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □	500 листов
52-162 г/м <sup>2</sup> (14 фунт. Высокосортная - 90 фунт. Указатели)  Тонкая 6.-Плотн.б. 2	Установите регулятор размера бумаги лотка в положение "X", после чего выберите размер бумаги с помощью панели управления.  A5□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□, 8 × 13□, 8 × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, 8 × 10□, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, 16K□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □	500 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52-162 г/м <sup>2</sup> (14 фунт. Высокосортная - 90 фунт. Указатели)  Тонкая б.-Плотн.б. 2	Нестандартный размер:  Region A (главным образом страны Европы и Азии)  Верт.: 148,0-356,0 мм  Гориз.: 100,0-216,0 мм   Region B (главным образом страны Северной Америки)  Верт.: 5,83-14,01 дюйм.  Гориз.: 3,94-8,50 дюйм.	500 листов
Конверты	Выберите размер бумаги:  4 1/8 x 9 1/2", 3 7/8 x 7 1/2", C5 Env", C6 Env", DL Env"	*2

- \*1 При печати на бумаге формата А5 или 5 1/2" x 8 1/2" размещайте бумагу горизонтально. При печати на бумаге, загруженной вертикально, отпечатки могут быть смазанными ближе к концам бумаги. Для печати на бумаге, размещенной горизонтально, используйте обходной лоток.
- \*2 Стопка бумаги не должна превышать ограничительную метку. Максимальное количество листов бумаги, загружаемых в обходной лоток, зависит от плотности и состояния бумаги.

#### Нижний лоток для бумаги (250 листов)

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52-162 г/м <sup>2</sup> (14 фунт. Высокосортная - 90 фунт. Указатели)  Тонкая б.-Плотн.б. 2	Выберите размер бумаги с помощью регулятора размера бумаги лотка *1:  A4", A5", A6", 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11", 5 1/2" x 8 1/2"	250 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52-162 г/м <sup>2</sup> (14 фунт. Высокосортная - 90 фунт. Указатели)  Тонкая б.-Плотн.б. 2	Установите регулятор размера бумаги лотка в положение "※", после чего выберите размер бумаги с помощью панели управления.  A5□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□, 8 × 13□, 8 × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, 8 × 10□, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, 16K□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □	250 листов
52-162 г/м <sup>2</sup> (14 фунт. Высокосортная - 90 фунт. Указатели)  Тонкая б.-Плотн.б. 2	Нестандартный размер:  Region A (главным образом страны Европы и Азии) Верт.: 148,0-356,0 мм Гориз.: 100,0-216,0 мм   Region B (главным образом страны Северной Америки) Верт.: 5,83-14,01 дюйм. Гориз.: 3,94-8,50 дюйм.	250 листов

#### Нижний лоток для бумаги (500 листов)

9

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52-162 г/м <sup>2</sup> (14 фунт. Высокосортная - 90 фунт. Указатели)  Тонкая б.-Плотн.б. 2	Выберите размер бумаги с помощью регулятора размера бумаги лотка <sup>*1</sup> :  A4□, A5□, A6□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □	500 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52-162 г/м <sup>2</sup> (14 фунт. Высокосортная - 90 фунт. Указатели)  Тонкая б.-Плотн.б. 2	Установите регулятор размера бумаги лотка в положение "※", после чего выберите размер бумаги с помощью панели управления.  A5□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□, 8 × 13□, 8 × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, 8 × 10□, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, 16K□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □	500 листов
52-162 г/м <sup>2</sup> (14 фунт. Высокосортная - 90 фунт. Указатели)  Тонкая б.-Плотн.б. 2	Нестандартный размер:  <b>Region A</b> (главным образом страны Европы и Азии) Верт.: 148,0-356,0 мм Гориз.: 100,0-216,0 мм   <b>Region B</b> (главным образом страны Северной Америки) Верт.: 5,83-14,01 дюйм. Гориз.: 3,94-8,50 дюйм.	500 листов

## Обходной лоток

9

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52-162 г/м <sup>2</sup> (14 фунт. Высокосортная - 90 фунт. Указатели)  Тонкая б.-Плотн.б. 2	Выберите размер бумаги * <sup>1*2</sup> : A4□, A5□, A6□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□, 8 × 13□, 8 × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, 8 × 10□, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, 16K□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тонкая б.- Обычн.б. 2: 100 листов</li> <li>• Сред.плотн.- Плотн.б. 2: *<sup>3</sup></li> </ul>

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52-162 г/м <sup>2</sup> (14 фунт. Высокосортная - 90 фунт. Указатели)  Тонкая б.-Плотн.б. 2	Нестандартный размер * <sup>4</sup>  Region A (главным образом страны Европы и Азии)  Верт.: 127,0-900,0 мм Гориз.: 60,0-216,0 мм   Region B (главным образом страны Северной Америки)  Верт.: 5,00-35,43 дюйм. Гориз.: 2,37-8,50 дюйм.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тонкая б.- Обычн.б. 2: 100 листов</li> <li>• Сред.плотн.- Плотн.б. 2: *<sup>3</sup></li> </ul>
Полупрозрачная бумага	Выберите размер бумаги * <sup>1*2</sup> :	* <sup>5</sup>
ОНР (Прозрачные пленки)	A4□, A5□, A6□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13□, 8 × 13□, 8 × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, 8 × 10□, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, 16K□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □	* <sup>6</sup>
Этикеточная бумага (самоклеящиеся этикетки)	Нестандартный размер * <sup>4</sup>   Region A (главным образом страны Европы и Азии)  Верт.: 127,0-900,0 мм Гориз.: 60,0-216,0 мм   Region B (главным образом страны Северной Америки)  Верт.: 5,00-35,43 дюйм. Гориз.: 2,37-8,50 дюйм.	1 лист
Конверты	Выберите размер бумаги: 4 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> × 9 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, 3 <sup>7</sup> / <sub>8</sub> × 7 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> □, C5 Env□, C6 Env□, DL Env□	* <sup>7</sup>

\*1 При печати на бумаге формата A5 или 5 1/2" × 8 1/2" загружайте бумагу горизонтально. При печати на бумаге, загруженной вертикально, отпечатки могут быть смазанными ближе к концам бумаги.

\*2 Для получения сведений о режиме копира см. руководство "Копир/Сервер документов". Для получения сведений о режиме принтера см. стр. 132 "Настройка стандартных размеров с помощью панели управления".

- \*3 При загрузке плотной бумаги в обходной лоток высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку. Максимальное количество листов бумаги, загружаемых в обходной лоток, зависит от плотности и состояния бумаги.
- \*4 Укажите формат бумаги. Для получения сведений о режиме копира см. руководство "Копир/Сервер документов". Для получения сведений о режиме принтера см. стр. 133 "Ввод нестандартного формата бумаги с помощью панели управления".
- \*5 При загрузке прозрачной бумаги в обходной лоток высота стопы не должна превышать ограничительную метку.
- \*6 При загрузке прозрачной пленки в обходной лоток высота стопы не должна превышать ограничительную метку.
- \*7 Згружайте конверты так, чтобы высота пачки конвертов не превышала ограничительную отметку обходного лотка (не придавливайте конверты)

### Плотн.бумаги

Плотн.бумаги <sup>*1</sup>	Плотность бумаги
Тонк.бум.	52-65 г/м <sup>2</sup> (14-18 фунт. Высокосортная)
Обыкн.бум.	66-74 г/м <sup>2</sup> (18-20 фунт. Высокосортная)
Обыкн.бумага 2	75-90 г/м <sup>2</sup> (20-24 фунт. Высокосортная)
Средняя толщина	91-105 г/м <sup>2</sup> (24-28 фунт. Высокосортная)
Тол.бум.1	106-130 г/м <sup>2</sup> (28-35 фунт. Высокосортная)
Тол.бум.2	131-162 г/м <sup>2</sup> (35 фунт. Высокосортная - 90 фунт. Указатели)

9

- \*1 При использовании бумаги, плотность которой близка к минимальной или максимальной, качество печати снижается. Измените настройку плотности бумаги на большую или меньшую.

### Примечание

- Рекомендуемая бумага: бумага с содержанием карбоната калия (CaCO<sub>3</sub>) в количестве 15% или менее.
- Подача бумаги некоторых типов, например, прозрачной бумаги или ОНР пленки, может сопровождаться шумом. Это не является неисправностью и не влияет на качество печати.
- Объем бумаги, указанный в таблицах выше, приведен в качестве примера. Фактический объем бумаги может быть ниже в зависимости от типа бумаги.
- При загрузке бумаги убедитесь, что высота стопы не превышает ограничительную отметку лотка для бумаги.
- В случае подачи нескольких листов тщательно перетряхните бумагу или загружайте листы в обходной лоток по одному.
- Перед загрузкой выпрямите скрученные страницы.

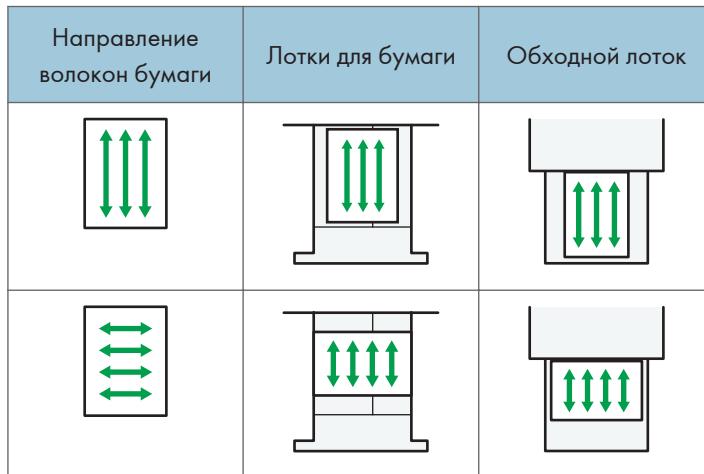
- Скорость копирования/печати при использовании бумаги определенных размеров и типов может быть ниже обычной.
- Для получения сведений о загрузке конвертов см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
- При загрузке плотной бумаги плотностью 106-162 г/м<sup>2</sup> (28 фунт. Высокосортная-90 фунт. Обложка) см. стр. 157 "Плотная бумага".
- При копировании или печати на бланках ориентация бумаги зависит от используемых функций. Для получения подробных сведений см. стр. 134 "Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати".
- При загрузке бумаги одного формата и типа в несколько лотков аппарат автоматически переключается на другой лоток, когда в первом закончится бумага. Эта функция называется Автопереключение лотков. Таким образом, отсутствует необходимость прерывать процесс печати большого количества копий для пополнения бумаги. Можно указать тип бумаги для этих лотков в блоке [Тип бумаги: Лоток 1]-[Тип бумаги: Лоток 3]. Для получения подробных сведений см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы". Для получения сведений о настройке функции Автопереключение лотков см. руководство "Копир/Сервер документов".
- При загрузке бумаги для этикеток:
  - Мы рекомендуем использовать указанную бумагу для этикеток.
  - Нажмите [Обходн.] и выберите соответствующую толщину бумаги для параметра [Тип бумаги].
- При загрузке прозрачных ОНР-пленок:
  - Если происходит одновременная подача нескольких листов, загружайте их по одному.
  - Для получения сведений о копировании на прозрачные ОНР-пленки см. руководство "Копир/Сервер документов".
  - При печати на ОНР-пленки с компьютера см. стр. 133 "Настройка печати на плотной бумаге, тонкой бумаге или прозрачной пленке с помощью панели управления".
  - При любом использовании прозрачных ОНР-пленок тщательно пролистайте их. Это предотвратит слипание прозрачных ОНР-пленок и обеспечит их правильную подачу.
  - Убирайте копии или отпечатанные листы по одному.
- При загрузке прозрачной бумаги:
  - Если происходит подача нескольких листов, тщательно перетряхните листы или размещайте их по одному.
  - При загрузке прозрачной бумаги всегда используйте бумагу с длинными волокнами и выбирайте направление подачи бумаги в соответствии с направлением волокон.
  - Прозрачная бумага легко впитывает влагу и скручивается. Перед загрузкой прозрачной бумаги устраните скручивание.

## Плотная бумага

В этом разделе даются подробное описание и рекомендации по использованию толстой бумаги.

### ⚠ ВНИМАНИЕ

- При загрузке плотной бумаги плотностью 106-162 г/м<sup>2</sup> (28 фунтов высокосортная, 90 фунтов указатели) в обходной лоток следуйте рекомендациям, приведенным ниже, во избежании замятия и потери качества изображения.
- Храните всю бумагу в одинаковых условиях - в помещении с температурой 20-25°C (68-77°F) и влажностью 30-65%.
- При печати на плотной глянцевой бумаге может происходить замятие или нарушение подачи бумаги. Во избежание этого тщательно пролистайте стопку перед ее загрузкой. Если листы продолжают сминаться или подаваться одновременно, загружайте их из обходного лотка по одному.
- При загрузке толстой бумаги выбирайте направление подачи в соответствии с направлением ее волокон, как показано на следующей схеме:



### ⬇ Примечание

- Выберите [Плотн. 1] или [Плотн. 2] в качестве параметра плотности бумаги в блоке [Парем.лот.для бум.].
- Если выбрана опция [Плотн. 2], скорость печати может измениться.
- Даже при загрузке толстой бумаги в соответствии с приведенными выше рекомендациями возможно снижение качества печати или нарушение корректной работы аппарата. Это зависит от типа используемой бумаги.
- На отпечатанных листах могут появиться заметные вертикальные складки.
- Отпечатанные листы могут быть заметно скрученны. Если на листах присутствуют складки или скручивание, выровняйте листы.

## Конверты

В этом разделе даются подробное описание и рекомендации по использованию конвертов.

### ВНИМАНИЕ

- При использовании рычага для конвертов следите за тем, чтобы не прищемить и не травмировать пальцы.

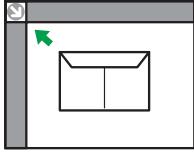
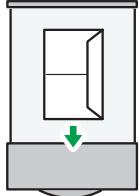
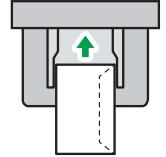
### Важно

- Не используйте конверты с окошками.
- Пролистайте конверты перед загрузкой, чтобы разделить их и предотвратить их слипание из-за клея, находящегося на них. Если после пролистывания конверты продолжают слипаться, загружайте их по одному. Следует иметь в виду, что использование некоторых типов конвертов на данном аппарате невозможно.
- Подача некоторых видов конвертов может вызывать замятия, появление складок или печать плохого качества.
- При загрузке конвертов в ориентации  размещайте их с закрытым клапанами.
- Перед загрузкой конвертов сожмите их, чтобы вышел воздух, и разравняйте все края. Если они загнуты или помяты, расправьте ведущие края (те, которые подаются в аппарат), проведя по ним карандашом или линейкой.
- При загрузке конвертов не помещайте их выше ограничительной отметки. Если загрузить в обходной лоток больше конвертов, могут произойти замятия.

### В режиме копира

При копировании на конверты загружайте их в соответствии с применимой ориентацией, как показано ниже.

**Загрузка конвертов**

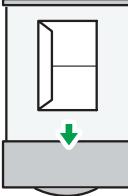
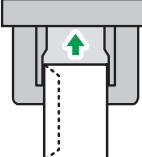
Ориентация конвертов	Стекло экспонирования	Лоток 1	Обходной лоток
Конверты с боковым клапаном 	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Клапаны: закрыты</li> <li>Нижняя часть конверта: к передней стороне аппарата.</li> <li>Сторона сканирования: лицевой стороной вниз</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Клапаны: закрыты</li> <li>Нижняя часть конверта: к левой стороне аппарата.</li> <li>Сторона сканирования: лицевой стороной вниз</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Клапаны: закрыты</li> <li>Нижняя часть конверта: к левой стороне аппарата.</li> <li>Сторона для печати: лицевой стороной вверх</li> </ul>

При загрузке конвертов указывайте размер и толщину конверта. Для получения сведений см. стр. 81 "Копирование на конверты".

**В режиме принтера**

При печати на конвертах загружайте их в соответствии с применимой ориентацией, показанной ниже:

**Загрузка конвертов**

Типы конвертов	Лоток 1	Обходной лоток
Конверты с боковым клапаном 	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Клапаны: закрыты</li> <li>Нижняя часть конверта: к правой стороне аппарата.</li> <li>Сторона для печати: лицевой стороной вниз</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Клапаны: открыты</li> <li>Нижняя часть конверта: к правой стороне аппарата.</li> <li>Сторона для печати: лицевой стороной вниз</li> </ul>

При загрузке конвертов выберите "Конверт" в качестве типа бумаги с помощью параметра [Настройки лотка для бум.] и драйвера принтера, а затем укажите толщину конвертов. Для получения подробных сведений см. руководство "Печать".

**Рекомендуемые конверты**

Для получения сведений о рекомендуемых конвертах обратитесь к местному дилеру.

Для получения сведений о размерах загружаемых конвертов см. стр. 150 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".

**Примечание**

9

- Загружайте в лоток одновременно только конверты одного типа и размера.
- Функцию двусторонней печати невозможно использовать с конвертами.
- Для получения оптимального качества печати рекомендуется задать ширину ведущей кромки не менее 15 мм (0,6 дюйма), а ширину остальных полей не менее 10 мм (0,4 дюйма).
- Качество печати на конвертах может быть неоднородным, если разные части конверта имеют разную толщину. Для проверки качества печати выполните печать на одном или двух конвертах.
- Если на листах присутствуют складки или скручивание, выровняйте листы.
- Убедитесь в том, что конверты не влажные.
- В условиях высокой температуры и влажности качество печати может снизиться, а также может возникнуть смятие конвертов.
- В зависимости от условий окружающей среды копирование или печать на конвертах может привести к их смятию, даже в случае использования рекомендованных конвертов.

- Некоторые типы конвертов могут выходить из аппарата загнутыми, грязными или неправильно отпечатанными. При печати на конверте сплошным тоном на месте стыка деталей конверта могут появляться полосы.

## Добавление тонера

В этом разделе приведены меры предосторожности, связанные с добавлением тонера, а также описаны процессы отправки факсимильных или отсканированных документов в случае, если закончился тонер, и утилизации использованного тонера.

### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Не сжигайте тонер (новый или отработанный) или емкости с тонером. В этом случае можно получить ожоги. Тонер воспламеняется при контакте с открытым огнем.
- Не храните тонер (новый или отработанный) и емкости от него вблизи открытого огня. Это может привести к возгоранию и получению ожогов. Тонер воспламеняется при контакте с открытым огнем.
- Не используйте пылесос для сбора просыпавшегося тонера (включая отработанный тонер). Собранный тонер может стать причиной возгорания или взрыва из-за колебания электрических контактов в пылесосе. Однако допускается использование пылесоса, соответствующего требованиям пыле-взрывобезопасности. Осторожно соберите просыпавшийся тонер влажной тряпкой во избежание дальнейшего разброса.
- Далее объясняются предупреждающие сообщения на пластиковом пакете, который используется для упаковки данного аппарата.
  - Не допускайте попадания материалов из полиэтилена (пакетов и т.п.), поставляемых вместе с аппаратом, в руки младенцев и маленьких детей. Контакт полимерных материалов с внешними органами дыхания ребенка (носом, ртом) может вызвать удушье.

9

### ВНИМАНИЕ

- Не раздавливайте и не сжимайте емкости с тонером. Это может привести к высыпанию тонера, результатом которого может стать загрязнение кожных покровов, одежды, пола и случайное проглатывание.
- Храните тонер (новый или отработанный), контейнеры из-под него и детали, соприкасавшиеся с ним, в недоступном для детей месте.
- При попадании нового или отработанного тонера в дыхательные пути прополосните горло большим количеством воды и выдите на свежий воздух. При необходимости обратитесь к врачу.
- При попадании нового или отработанного тонера в глаза немедленно промойте их большим количеством воды. При необходимости обратитесь к врачу.

## ⚠ ВНИМАНИЕ

- При попадании нового или отработанного тонера в желудок необходимо выпить большое количество воды, чтобы снизить его концентрацию. При необходимости обратитесь к врачу.
- При удалении застрявшей бумаги или замене тонера не допускайте попадания тонера (нового или отработанного) на одежду. В случае попадания тонера на одежду промойте загрязненный участок холодной водой. Под действием горячей воды тонер въедается в ткань, и пятно будет невозможно удалить.
- При удалении застрявшей бумаги или замене тонера не допускайте попадания тонера (нового или отработанного) на кожу. Если тонер попал на кожу, тщательно промойте этот участок водой с мылом.
- При замене тонера или контейнера для отработанного тонера, а также расходных материалов, содержащих тонер, соблюдайте меры предосторожности во избежание рассыпания тонера. Поместите снятые расходные материалы в пакет. Убедитесь, что расходные материалы с крышками герметично закрыты.

### ★ Важно

- Всегда заменяйте картридж тонера при появлении на аппарате соответствующего уведомления.
- Использование не рекомендуемого типа тонера может привести к неполадкам в аппарате.
- При добавлении тонера не выключайте основное питание. В противном случае настройки будут потеряны.
- Храните тонер там, где на него не будут попадать прямые солнечные лучи, при температуре не выше 35 °C (95° F) и невысокой влажности.
- Емкость с тонером необходимо хранить в горизонтальном положении.
- Не трясите извлеченный тонер-картридж, когда он расположен входным отверстием вниз. Остатки тонера могут рассыпаться.
- Тонер-картриджи не следует устанавливать и извлекать несколько раз подряд. Это может вызвать утечку тонера.

Следуйте инструкциям по замене картриджа тонера на экране.

### ⬇ Примечание

- Отображение сообщения "Тонер-картридж почти пуст." на виджете системных сообщений указывает на то, что тонер практически закончился. Имейте в запасе сменный тонер-картридж.
- Если  отобразится при наличии достаточного количества тонера, потрясите картридж, держа его отверстием вверх, и установите обратно.

- При отображении сообщения "Нет тонера" на виджете системных сообщений на экране [] можно проверить название требуемого тонера и процедуру замены. Для отображения экрана [] нажмите [Проверить статус] и затем нажмите [Провер.]. в области [Статус аппарата] на вкладке [Стат.апп/прилж.].
- Для получения сведений о том, как узнать номера контактов для заказа расходных материалов, см. руководство "Техническое обслуживание и характеристики"

## Отправка факсов и отсканированных документов, когда закончился тонер

Как только в аппарате кончается тонер, загорается индикатор на дисплее. Факсы и отсканированные документы можно отправлять даже при закончившемся тонере.

### Важно

- Если количество сеансов связи, выполненных после того, как закончился тонер, и не вошедших в автоматически распечатываемый журнал, превышает 200, дальнейшая передача документов невозможна.

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Факс] или [Сканер].
3. Нажмите [Выход], после чего выполните передачу данных.

Сообщение об ошибке исчезнет.

### Примечание

- Печать отчетов не выполняется.

## Утилизация использованного тонера

В данном разделе описывается, что делать с использованным тонером.

Повторное использование отработанного тонера невозможно.

Для предотвращения вытекания тонера из контейнера в ходе утилизации упакуйте отработанные картриджи тонера либо в коробки из-под них, либо в пакеты.

Region A (главным образом страны Европы и Азии)

Если вам нужно утилизировать контейнер с использованным тонером, сообщите об этом своему местному офису продаж. Если вы решили выбросить его самостоятельно, обращайтесь с ним как с обычными пластиковыми отходами.

Region B (главным образом страны Северной Америки)

Посетите веб-сайт регионального представительства, чтобы получить информацию по переработке расходных материалов, или переработайте продукты в соответствии с требованиями местных органов управления или частных перерабатывающих компаний.

# 10. Устранение неполадок

В этой главе рассматриваются основные процедуры по устранению неполадок.

## Отображение метки состояния

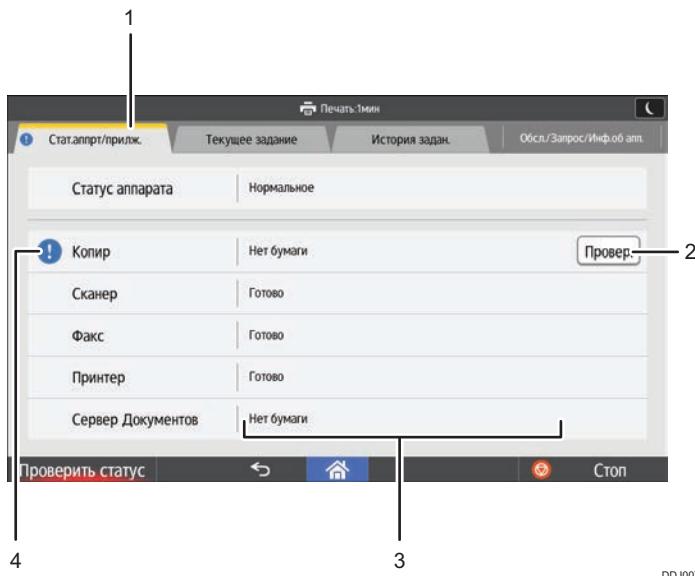
В этом разделе рассматриваются метки состояния, отображаемые при необходимости устранения замятия, добавления бумаги или выполнения других операций пользователями.

Метка состояния	Статус
⌚: Метка замятия бумаги	Появляется, когда происходит сбой подачи бумаги. Для получения сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".
🖨: Метка сбоя подачи оригинала	Появляется, когда происходит сбой подачи оригинала. Для получения сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".
🖨: Метка загрузки бумаги	Появляется, когда заканчивается бумага. Для получения сведений о загрузке бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
🖨: Метка добавления тонера	Появляется, когда заканчивается тонер. Для получения сведений о добавлении тонера см. руководство "Техническое обслуживание и характеристики".
🆘: Метка вызова сервисной службы	Отображается при неисправности аппарата или необходимости техобслуживания.
⚠: Метка открытой крышки	Появляется, когда одна или несколько крышечек аппарата открыты.

## Если горит или мигает индикатор клавиши [Проверить статус]

Если горит или мигает индикатор клавиши [Проверить статус], нажмите клавишу [Проверить статус], чтобы открыть экран [Проверить статус]. Проверьте статус каждой функции на экране [Проверить статус].

### Экран [Проверить статус]



#### 1. Вкладка [Стат.аппрат/прилж.]

Указывает статус аппарата и каждой функции.

#### 2. [Провер.]

Если в аппарате или функции возникла ошибка, нажмите [Провер.] для просмотра дополнительных сведений.

При нажатии [Провер.] отображается сообщение об ошибке или соответствующий экран функции. Проверьте сообщение об ошибке на экране функции и примите надлежащие меры. Для получения подробных сведений об устранении неисправностей, которые приводят к появлению сообщений об ошибках, см. руководство "Устранение неполадок".

#### 3. Сообщения

Отображение сообщения, указывающего на статус аппарата и каждой функции.

#### 4. Метки состояния

Ниже описаны метки, появление которых возможно в некоторых случаях:

Идет выполнение задания.

В аппарате возникла ошибка.

**!** Использование функции невозможно вследствие ошибки, возникшей в самой функции или в аппарате. Такая метка может появиться и при понижении уровня тонера.

В следующей таблице описаны неисправности, которые вызывают непрерывное свечение или мигание индикатора клавиши [Проверить статус].

Проблема	Причина	Способ устранения
Документы и отчеты не печатаются.	Заполнен выходной лоток для бумаги.	Уберите отпечатки из лотка.
Документы и отчеты не печатаются.	Закончилась бумага.	Загрузите бумагу. Для получения сведений о загрузке бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
Произошла ошибка.	Функция со статусом "Произ. ош." на экране [Проверить статус] не работает.	Нажмите клавишу [Провер.] для функции, с которой связана ошибка. Затем прочтайте отображаемое сообщение и примите соответствующие меры. Для получения подробных сведений о сообщениях об ошибках и мерах по их устранению см. руководство "Устранение неполадок". Можно использовать другие функции как обычно.

Проблема	Причина	Способ устранения
Аппарат не может установить соединение с сетью.	Произошла ошибка при работе с сетью.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте правильность подключения аппарата к сети и правильность его настроек. Для получения подробных сведений о подключении к сети см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".</li> <li>Для получения подробных сведений о подключении к сети обратитесь к своему администратору.</li> <li>Если индикатор продолжает гореть даже после попытки устранения неисправности согласно приведенному описанию, обратитесь к представителю сервисной службы.</li> </ul>

## Когда аппарат издает звуковые сигналы

В приведенной ниже таблице описаны значения различных звуковых сигналов, подаваемых аппаратом для извещения пользователей об оставленном оригинале и о других состояниях аппарата.

Звуковой сигнал	Описание	Причина
Один короткий сигнал	Принят ввод с панели/экрана.	Нажата экранная клавиша.
Короткий, а затем длинный сигнал	Ввод с панели/экрана отклонен.	На экране нажата неверная клавиша, или введен неверный пароль.
Один длинный сигнал	Задание выполнено успешно.	Выполнено задание с использованием функций копира/сервера документов.
Два длинных сигнала	Аппарат прогрелся.	При включении питания или выходе аппарата из режима ожидания аппарат полностью прогрет и готов к работе.
Пять длинных сигналов	Незначительная проблема	На упрощенном экране функции копира/сервера документов или функции сканера была выполнена операция автосброса.
Пять длинных сигналов, повторяемых четыре раза.	Незначительная проблема	На стекле экспонирования оставлен оригинал или в лотке закончилась бумага.
Пять коротких сигналов, повторяемых пять раз.	Серьезная проблема	Аппарат предупреждает пользователя сигналом о замятой бумаге, о необходимости добавить тонер или других возникших проблемах.

### Примечание

- Пользователи не могут отключать звуковую сигнализацию аппарата. Если аппарат подает звуковые сигналы о замятии бумаги или необходимости добавить тонер, и при этом крышки аппарата закрываются и открываются в течение короткого промежутка времени, аварийный

сигнал может продолжать подаваться даже после восстановления нормального состояния аппарата.

- Можно включить или отключить звуковые сигналы. Для получения сведений о звуковых сигналах см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

## Действия при возникновении неполадок во время эксплуатации аппарата

Проблема	Причина	Способ устранения
При включенном аппарате на главном экране появляется только значок [Копия].	К использованию готова только функция копирования.	Подождите еще немного.
Аппарат только что включен и отображается экран "Инструменты пользователя", однако в меню "Инструменты пользователя" отсутствуют некоторые пункты.	К использованию готова только функция копирования. Время, необходимое на подготовку аппарата, зависит от функций. Функции отображаются в меню "Инструменты пользователя" по мере их готовности к применению.	Подождите еще немного.
Индикатор продолжает гореть, а аппарат не переходит в спящий режим даже при нажатии клавиши [Энергосбереж.].	Иногда аппарат не переходит в спящий режим даже после нажатия клавиши [Энергосбереж.].	Перед нажатием клавиши [Энергосбереж.] проверьте возможность перевода аппарата в спящий режим. Для получения сведений о переходе в спящий режим см. руководство "Начало работы".
Дисплей выключен.	Аппарат находится в режиме ожидания.	Коснитесь панели дисплея.
При прикосновении к экрану ничего не происходит.	Выключено электропитание.	Убедитесь в том, что индикатор основного питания отключен, а затем включите электропитание.
Электропитание отключается автоматически.	Для недельного таймера установлено значение [Выкл. основн. питания].	Измените настройки недельного таймера. Для получения сведений о недельном таймере см. руководство «Подсоединение аппарата/Настройки системы».

Проблема	Причина	Способ устранения
Отображается диалоговое окно ввода кода пользователя.	Использование аппарата ограничено идентификационными кодами пользователей.	Для получения сведений о входе в систему при включенной аутентификации по коду пользователя см. руководство "Начало работы".
Отображается экран аутентификации.	Настроена аутентификация по коду пользователя.	См. руководство "Начало работы".
После удаления замятой бумаги сообщение об ошибке не исчезает с экрана.	В лотке осталась замятая бумага.	Извлеките замятую бумагу согласно последовательности действий, указанной на контрольной панели. Для получения сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".
Сообщение об ошибке отображается, даже если указанная крышка закрыта.	Открыта одна или несколько крышек, не указанных в сообщении.	Закройте все крышки аппарата.
Изображения напечатаны на обратной стороне бумаги.	Возможно, бумага загружена неправильно.	Правильно загрузите бумагу. Для получения сведений о загрузке бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".

Проблема	Причина	Способ устранения
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Использование неровной бумаги при выполнении печати в стопу часто приводит к сбоям подачи, загрязнению краев или слипанию листов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Распрямите бумагу руками.</li> <li>Загрузите бумагу обратной стороной – скрученными краями вниз. Для получения сведений о рекомендуемой бумаге см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".</li> <li>Во избежание скручивания листовой бумаги укладывайте ее на плоскую поверхность. Ни в коем случае не прислоняйте к стене. Для получения сведений о надлежащем хранении бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".</li> </ul>
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Возможно, неправильно установлены торцевые или боковые направляющие лотка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выньте застрявшую бумагу. Для получения сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".</li> <li>Убедитесь в правильной установке боковых и крайних направляющих. Также убедитесь в фиксации боковых планок. Для получения сведений об установке боковых и задних направляющих см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".</li> </ul>
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Задан неправильный формат бумаги для копирования.	Выньте застрявшую бумагу. Для получения сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".

Проблема	Причина	Способ устранения
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	В выходном лотке есть посторонний предмет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выньте застрявшую бумагу. Для получения сведений об удалении замятой бумаги см. руководство "Устранение неполадок".</li> <li>Ничего не кладите на выходной лоток.</li> </ul>
При печати на конвертах возникают замятия.	Конверты закручиваются.	Убедитесь, что перед загрузкой конверты полностью разглажены. Не загружайте конверты выше допустимого предела лотка для бумаги. Если замятия возникают даже после разглаживания конвертов, загружайте их в лоток по одному и печатайте на каждом отдельно. Для получения сведений о загрузке конвертов см. стр. 158 "Конверты".
При печати на конвертах может происходить их замятие или одновременная подача нескольких штук.	Конверты закручиваются.	Убедитесь, что перед загрузкой конверты полностью разглажены. Не загружайте конверты выше допустимого предела лотка для бумаги. Если замятия возникают даже после разглаживания конвертов, загружайте их в лоток по одному и печатайте на каждом отдельно. Для получения сведений о загрузке конвертов см. стр. 158 "Конверты".
Двусторонняя печать невозможна.	Выбран лоток для бумаги, не настроенный на двустороннюю печать.	Измените настройку параметра "Применить Дуплекс" на экране "Параметры лотка для бумаги" для активации двусторонней печати для данного лотка. Для получения сведений о настройке параметра "Применить Дуплекс" см. руководство "Подключение аппарата / Настройки системы".

Проблема	Причина	Способ устранения
Двусторонняя печать невозможна.	Выбран тип бумаги, использование которого для двусторонней печати невозможно.	В меню "Парам.лот. для бум." выберите тип бумаги, который можно использовать для двусторонней печати. Для получения сведений о настройке "Тип бумаги" см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
Аппарат не выключается в течение 7 минут после отключения основного питания.	Аппарат не может выполнить процедуру выключения.	Повторите процедуру выключения. Если аппарат не выключается, обратитесь к представителю сервисной службы.
Возникла ошибка при изменении адресной книги на панели дисплея или в Web Image Monitor.	Адресную книгу нельзя изменить в процессе удаления нескольких сохраненных документов.	Подождите некоторое время, а затем повторите операцию.
Для печати документов, хранящихся на сервере документов, невозможно использовать Web Image Monitor.	Если установлены ограничения объема печати, при превышении этих ограничений печать невозможна. Задания на печать, выбранные пользователями, которые достигли ограничений объема печати, будут отменены.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Для получения сведений об ограничениях объема печати см. Руководство по безопасности.</li> <li>Чтобы проверить статус задания на печать, нажмите [Печать истории заданий]. В Web Image Monitor нажмите [Задание] в меню [Статус/информация]. Затем нажмите [Печать истории заданий] в меню "Сервер Документов".</li> </ul>
Функция не действует или ее невозможно использовать.	Если не удается выполнить задание, вероятно, аппарат используется другой функцией.	<p>Прежде чем возобновить попытку, дождитесь завершения текущего задания.</p> <p>Для получения сведений о совместимости функций см. руководство "Устранение неполадок".</p>

Проблема	Причина	Способ устранения
Отпечатанное изображение неправильно размещено на бумаге.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Аппарат неправильно определил тип и/или ширину бумаги.</li><li>• Положение печати не соответствует норме.</li></ul>	Обратитесь к администратору аппарата или в сервисную службу.

---

### **Если невозможно выполнить несколько функций одновременно**

---

Если не удается выполнить задание, вероятно, аппарат используется другой функцией.

Прежде чем возобновить попытку, дождитесь завершения текущего задания. В определенных случаях во время выполнения текущего задания можно выполнить другое задание, используя другие функции.

Для получения сведений о совместимости функций см. руководство "Копир/Сервер документов".

# Сообщения на экране при использовании функции копира/сервера документов

## ★ Важно

- Если копирование невозможно из-за несоответствия типа бумаги, ее формата или ёмкости лотка для бумаги, используйте рекомендуемую бумагу. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 150 "Рекомендуемые форматы и типы бумаги".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте размер бумаги."	Установлен неверный формат бумаги.	При нажатии на клавишу [Пуск] начнется копирование на выбранную бумагу.
"Превышено макс. кол-во листов, которые можно использовать. Копирование будет приостановлено."	Число страниц, разрешенное пользователю для копирования, превышено.	Для получения подробных сведений о проверке разрешенного для пользователя количества копий см. руководство по безопасности.
"Максим. количество комплектов п." ("n" заменяется переменной величиной.)	Число копий превышает максимальное количество копий.	Максимальное количество копий можно изменить в поле [Макс. количество копий] в блоке [Общ.функции] меню [Функции копира/сервера документов]. Для получения сведений о параметре Макс. количество копий см. руководство "Копир/Сервер документов".
"Память заполн. пп ориг.было отсканир. Нажм. [Печать] для копир.отсканир.ориг. Не удал.сохран.ориг." ("n" заменяется переменной величиной.)	Количество страниц отсканированных оригиналов превышает возможности памяти.	Нажмите [Печать] для копирования отсканированных оригиналов и отмены данных сканирования. Нажмите [Сброс памяти] для отмены только сканирования, а не копирования.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Нажм.[Продолжить] для сканир.и копирования оставшихся оригиналов. "	После печати отсканированных оригиналов аппарат проверяет, требуется ли копировать оставшиеся оригиналы.	Для продолжения копирования уберите все копии и нажмите [Продолжить]. Нажмите клавишу [Стоп], чтобы остановить копирование.

### Примечание

- Если для параметра [Авт.перезап.скан. при переполн.] в блоке [Ввод/вывод] меню Инструменты пользователя выбрано значение [Вкл.], то даже при заполнении памяти сообщение об этом отображаться не будет. Аппарат сначала сделает копии сканированных оригиналов, а затем автоматически перейдет к сканированию и копированию остальных оригиналов. В этом случае сохранение страниц не будет последовательным. Для получения сведений об автоматическом перезапуске сканирования при заполнении памяти см. руководство "Копир/Сервер документов".

## Сообщения, выводимые при использовании функции факса

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки."	В качестве адресата введено неправильное имя компьютера или папки.	Проверьте правильность введенного имени компьютера и имени папки места назначения.
"Произошел сбой, и передача была отменена." "	<ul style="list-style-type: none"> <li>Замятие оригинала во время прямой передачи.</li> <li>Неполадки в аппарате или помехи в телефонной линии.</li> </ul>	Нажмите клавишу [Выход] и повторно отправьте документы.
"Возникли функциональные неполадки. Обработка прекращена."	Электропитание было выключено во время получения документа по интернет-факсу.	Даже при немедленном включении электропитания аппарат может не возобновить прием по интернет-факсу, если период ожидания не истек (в зависимости от почтового сервера). Подождите, пока истечет период ожидания почтового сервера и возобновите прием интернет-факса. Для получения подробных сведений о получении интернет-факса обратитесь к своему администратору.
"Функц. проблемы с факс. связью. Данные будут инициализированы."	Наружено функционирование факса.	Запишите отображаемый на дисплее кодовый номер и обратитесь к представителю сервисной службы. Возможно, используются другие функции.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Пам.переп. Скан.нев. Передача будет прекращена."	Переполнение памяти.	<p>При нажатии на [Выход] аппарат возвращается в состояние ожидания, и запускается передача сохраненных страниц.</p> <p>С помощью отчета о результатах передачи проверьте страницы, которые не были отправлены, а затем отправьте эти страницы повторно.</p>
"Переустановите оригинал, проверьте и нажмите [Пуск]."	Замятие документа во время передачи из памяти.	Нажмите клавишу [Выход] и повторно отправьте документы.
"Некоторые страницы пусты."	Первая страница документа почти пустая.	Возможно, была отсканирована пустая сторона оригинала. Убедитесь, что оригиналы размещены правильно. Для получения подробных сведений о выявлении причины появления пустых страниц см. руководство "Факс".

#### ⬇ Примечание

- Настройки, подтверждаемые на экране Параметры системы или Функции факса на панели управления, также можно подтвердить в Web Image Monitor. Для получения подробных сведений о подтверждении настроек в Web Image Monitor см. справку по Web Image Monitor.
- Если в лотке заканчивается бумага, на экране появляется сообщение "Нет бумаги. Загрузите бумагу.", указывающее на необходимость добавления бумаги. Если бумага осталась в других лотках, вы можете получать документы в обычном режиме, даже если это сообщение отображается на дисплее. Эту функцию можно заблокировать или активировать в блоке "Значения параметров". Для получения подробных сведений см. руководство "Факс".

## Ошибки при настройке сети

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети." [13-10]	Введенный условный номер телефона уже зарегистрирован у Привратника другим устройством.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь в том, что в разделе [Параметры H.323] экрана [Функции факса] указан правильный условный номер телефона. Для получения подробных сведений о параметрах H.323 см. руководство "Факс".</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>
"Проверьте, нет ли неполадок в сети." [13-11]	Невозможен доступ к привратнику.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте, правильно ли указан адрес шлюза в разделе [Параметры H.323] в меню [Функции факса]. Для получения подробных сведений о параметрах H.323 см. руководство "Факс".</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>
"Проверьте, нет ли неполадок в сети." [13-17]	Регистрация имени пользователя отвергнута сервером SIP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь, что правильные значения параметров IP Адрес сервера SIP и Имя пользователя SIP указаны в разделе [Параметры SIP] меню [Функции факса]. Для получения подробных сведений о параметрах SIP см. руководство "Факс".</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. "[13-18]	Не удается получить доступ к серверу SIP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь, что правильное значение параметра IP-адрес сервера SIP указано в разделе [Параметры SIP] меню [Функции факса]. Для получения подробных сведений о параметрах SIP см. руководство "Факс".</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. "[13-24]	Пароль, зарегистрированный для сервера SIP, не совпадает с паролем, зарегистрированным для этого аппарата.	Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. " [13-25]	В поле [Действующий протокол] не активирован IP-адрес или был зарегистрирован неправильный IP-адрес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь, что в [Параметры системы] для параметра IPv4 в поле [Действующий протокол] указано значение "Активн.". Для получения подробных сведений о действующем протоколе см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".</li> <li>Убедитесь в том, что в блоке [Параметры системы] для аппарата указан правильный адрес IPv4. Для получения подробных сведений об адресе IPv4 см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. " [13-26]	Настройки Действующий протокол и IP-адрес сервера SIP не совпадают, или был зарегистрирован неправильный IP-адрес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь в том, что в окне [Параметры системы] для аппарата указан правильный IP-адрес. Для получения подробных сведений об IP-адресе см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети." [14-01]	Не удается найти сервер SMTP или папку для отправки, либо в окружении сервера SMTP не может быть найден адресат для передачи факса через интернет (не проходит).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь в том, что на экране [Параметры системы] правильно указаны следующие настройки.             <ul style="list-style-type: none"> <li>Сервер DNS</li> <li>Имя и IP-адрес сервера SMTP</li> </ul> </li> </ul> <p>Для получения подробных сведений об этих настройках см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте, правильно ли указана папка для пересылки.</li> <li>Проверьте правильность работы компьютера, в котором задана папка для пересылки.</li> <li>Убедитесь, что кабель локальной сети правильно подключен к аппарату.</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору на стороне адресата.</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети." [14-09]	Передача электронной почты была запрещена при аутентификации SMTP, аутентификации POP перед SMTP или регистрационной аутентификации компьютера, в котором задана папка для передачи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь, что Имя пользователя и Пароль для следующих настроек в меню [Параметры системы] указаны правильно. <ul style="list-style-type: none"> <li>SMTP аутентификация</li> <li>POP перед SMTP</li> <li>Уч.запись эл.почты факса</li> </ul> <p>Для получения подробных сведений об этих настройках см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".</p> </li> <li>Проверьте правильность идентификатора и пароля пользователя для компьютера, на котором создана папка для пересылки.</li> <li>Проверьте правильность указания папки для отправки.</li> <li>Убедитесь в исправности компьютера, на котором расположена папка для пересылки.</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. "[14-33]	Для аппарата и администратора не зарегистрированы адреса электронной почты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь, что в поле [Уч.зап.эл.почты факса] на экране [Параметры системы] указан правильный адрес электронной почты. Для получения подробных сведений об учетной записи электронной почты факса см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. "[15-01]	Адрес сервера POP3/IMAP4 не зарегистрирован.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте, указано ли правильное имя сервера или адрес сервера в поле [Параметры POP3/IMAP4] на экране [Параметры системы]. Для получения подробных сведений о настройках POP3 / IMAP4 см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. " [15-02]	Не удается войти на сервер POP3/IMAP4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь, что правильное Имя пользователя и Пароль указаны в разделе [Уч.запись эл.почты факса] меню [Параметры системы]. Для получения подробных сведений об учетной записи электронной почты факса см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. " [15-03]	Не запрограммирован адрес электронной почты аппарата.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте, правильно ли указан адрес электронной почты аппарата на экране [Параметры системы]. Для получения подробных сведений о настройках адреса электронной почты см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети." [15-11]	Не удается найти сервер DNS или сервер POP3/IMAP4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь в том, что на экране [Параметры системы] правильно указаны следующие настройки.           <ul style="list-style-type: none"> <li>IP-адрес сервера DNS</li> <li>имя или IP-адрес сервера POP3/IMAP4</li> <li>номер порта сервера POP3/IMAP4</li> <li>Протокол приема</li> </ul> </li> </ul> <p>Для получения подробных сведений об этих настройках см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь, что кабель локальной сети правильно подключен к аппарату.</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. "[15-12]	Не удается войти на сервер POP3/IMAP4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь в том, что на экране [Параметры системы] правильно указаны следующие настройки.           <ul style="list-style-type: none"> <li>имя пользователя и пароль для [Уч.запись эл.почты факса]</li> <li>имя пользователя и пароль для аутентификации POP перед SMTP</li> </ul> </li> <li>Для получения подробных сведений об этих настройках см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>
"Проверьте, нет ли неполадок в сети. "[16-00]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не зарегистрирован IP-адрес для основного аппарата.</li> <li>Отсутствует правильно установленное сетевое соединение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь в том, что в окне [Параметры системы] для аппарата указан правильный IP-адрес. Для получения подробных сведений об IP-адресе основного аппарата обратитесь к администратору.</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>

### Примечание

- Настройки, подтверждаемые на экране Параметры системы или Функции факса на панели управления, также можно подтвердить в Web Image Monitor. Для получения подробных сведений о подтверждении настроек в Web Image Monitor см. справку по Web Image Monitor.
- Если в лотке заканчивается бумага, на экране появляется сообщение "Нет бумаги. Загрузите бумагу.", указывающее на необходимость добавления бумаги. Если бумага осталась в

других лотках, вы можете получать документы в обычном режиме, даже если это сообщение отображается на дисплее. Эту функцию можно заблокировать или активировать в блоке "Значения параметров". Для получения подробных сведений см. руководство "Факс".

- Если на экране отображается сообщение "Проверьте наличие каких-либо проблем сети.", аппарат неправильно подключен к сети или заданы неверные настройки аппарата. Если подключение к сети не требуется, настройку можно изменить, чтобы это сообщение не отображалось, после чего клавиша [Проверить статус] перестанет подсвечиваться. Для получения подробных сведений см. руководство "Факс". После подключения аппарата к сети обязательно установите "Отображ.", настроив соответствующий параметр пользователя.

## Если не удается использовать функцию удаленного факса

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Сбой аутентификации с удаленным аппаратом. Проверьте настройки аутентификации удаленного аппарата."	Сбой аутентификации пользователя на основном аппарате.	Для получения сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.
"Сбой аутентификации с удаленным аппаратом. Проверьте настройки аутентификации удаленного аппарата."	На устройстве, с которым выполнено соединение с помощью функции удаленного факса, настроена аутентификация по коду пользователя.	Функция удаленного факса не поддерживает аутентификацию по коду пользователя. Отключите аутентификацию по коду пользователя на основном аппарате.
"Сбой аутентификации с удаленным аппаратом. Проверьте настройки аутентификации удаленного аппарата."	Пользователь не обладает полномочиями на использование этой функции на основном аппарате.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Не удалось соединиться с удаленным аппаратом. Проверьте статус удаленного аппарата."	Произошла ошибка сети при использовании функции удаленного факса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь в поддержке функции удаленного факса основным аппаратом.</li> <li>Убедитесь в исправности основного аппарата.</li> <li>Проверьте, правильно ли указан IP-адрес или имя узла основного аппарата в разделе [Параметры системы]. Для получения подробных сведений об этих настройках обратитесь к администратору.</li> <li>Убедитесь, что кабель локальной сети правильно подключен к аппарату.</li> <li>Для получения подробных сведений о проблемах, связанных с сетью, обратитесь к администратору.</li> </ul>
"Не удалось соединиться с удаленным аппаратом. Проверьте статус удаленного аппарата."	Выключен основной выключатель электропитания.	Включите главный выключатель электропитания аппарата.
"Не удалось соединиться с удаленным аппаратом. Проверьте статус удаленного аппарата."	При попытке соединения с устройством посредством функции удаленного факса произошла ошибка таймаута.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь, что кабель локальной сети правильно подключен к аппарату.</li> <li>Проверьте исправность основного аппарата.</li> <li>Для получения подробных сведений о подсоединении к основному аппарату см. руководство «Факс».</li> </ul>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Соединение с удаленном аппаратом не удалось. Существует проблема со структурой удаленного аппарата. Обратитесь к админ."	Неправильные настройки или конфигурация аппарата для использования функции удаленного факса с целью подключения к основному аппарату.	Для получения подробных сведений о настройках и конфигурации аппарата для использования функции удаленного факса с целью подключения к основному аппарату обратитесь к администратору.
"Произошла ошибка передачи. Проверьте статус удаленного аппарата."	В ходе передачи произошла ошибка сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте, правильно ли указан IP-адрес или имя узла основного аппарата в разделе [Параметры системы]. Для получения подробных сведений об этих настройках обратитесь к администратору.</li> <li>Проверьте исправность основного аппарата.</li> <li>Убедитесь, что кабель локальной сети правильно подключен к аппарату.</li> <li>Для получения подробных сведений о передаче обратитесь к вашему администратору.</li> </ul>
"Жесткий диск удаленного аппарата полон."	Жесткий диск заполнился после сканирования оригинала с помощью функции удаленного факса.	Удалите ненужные сохраненные файлы.

# Сообщения, выводимые при использовании функции принтера

В этом разделе описаны основные сообщения, появляющиеся на экране панели, в журнале ошибок и отчетах. Если появляются другие сообщения, следуйте их инструкциям.

## Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции принтера

### ★ Важно

- Перед выключением питания см. стр. 67 "Включение/выключение питания".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Пробл.с жест.диск. Ethernet"	Произошла ошибка интерфейса Ethernet.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Пробл.с жест.диск. HDD"	Возникла ошибка на жестком диске.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Пробл.с жест.диск. USB"	Произошла ошибка с интерфейсом USB.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Пробл.с жест.диск. Wireless Card" ("плата беспроводной ЛВС" называется "беспроводная карта").	<ul style="list-style-type: none"> <li>Неисправная работа платы беспроводной сети.</li> <li>Используемая плата беспроводной сети несовместима с аппаратом.</li> </ul>	Выключите электропитание и проверьте правильность установки платы беспроводной ЛВС. После этого опять включите питание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Загрузите следующую бумагу в п. Для выполнения принудительной печати выберите другой лоток и нажмите [Продолжить]. ("n" заменяется переменной величиной.)	Параметры драйвера принтера неправильные или в лотке нет бумаги формата, выбранного драйвером принтера.	Проверьте правильность параметров драйвера принтера и загрузите во входящий лоток бумагу формата, выбранного в драйвере принтера. Для получения подробных сведений об изменении размера бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".
"Размер и тип бумаги не соответствуют. Выберите друг.лоток и нажмите [Продолж.]. Чтобы отменить задн.нажмите [Сброс задания]. Размер и тип бумаги тоже м.б. измен.в настр.польз."	Параметры драйвера принтера неправильные или в лотке нет бумаги формата, выбранного в драйвере принтера.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте правильность параметров драйвера принтера и загрузите во входящий лоток бумагу формата, выбранного в драйвере принтера. Для получения подробных сведений об изменении размера бумаги см. руководство "Характеристики и добавление бумаги".</li> <li>Выберите лоток вручную для продолжения печати или отмените задание печати. Для получения подробных сведений о выборе лотка вручную или отмене задания печати см. руководство "Печать".</li> </ul>
"Несоответствующий тип бумаги в п. Выб. друг. лоток и нажм. [Продолжить]. Для отм.здан. нажм. [Сброс]. Тип бум.м.изм. в Инстр.польз. " ("n" обозначает имя лотка).	Тип бумаги в лотке не соответствует типу, указанному в драйвере принтера.	Выберите лоток с бумагой соответствующего типа.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Неисправность параллельного интерфейса."	Произошел сбой платы интерфейса IEEE 1284.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Ошибка шрифтов принтера."	Обнаружена ошибка в параметрах шрифта.	Обратитесь к представителю сервисной службы.

### При прямой печати со съемного запоминающего устройства

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превышено макс. значение лимита по общему разм. данных выбранных файлов. Невозможно выбрать больше файлов."	<ul style="list-style-type: none"> <li>Размер выбранного файла превышает 1 Гб.</li> <li>Общий размер выбранных файлов превышает 1 Гб.</li> </ul>	<p>Печать файлов или группы файлов размером более 1 Гб невозможна.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Когда общий объем нескольких выбранных файлов превышает 1 Гб, выбирайте файлы по отдельности.</li> <li>Если размер выбранного файла превышает 1 Гб, печать со съемных носителей следует выполнять с помощью любой функции, кроме функции прямой печати.</li> </ul> <p>Одновременно выбрать несколько файлов разных форматов невозможно.</p>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Нет доступа к указанному устр. хранения памяти."	<ul style="list-style-type: none"> <li>Произошла ошибка доступа аппарата к запоминающему устройству или к файлу, сохраненному на запоминающем устройстве.</li> <li>Произошла ошибка при попытке пользователя выполнить прямую печать со съемного запоминающего устройства.</li> </ul>	Сохраните файл на другом запоминающем устройстве и повторите попытку печати.

### Сообщения, печатаемые в журнале ошибок или в отчетах при использовании функции принтера

В этом разделе рассматриваются вероятные причины ошибок и возможные меры по их устранению для сообщений, которые могут отображаться в журналах ошибок и отчетах.

#### При отмене заданий печати

Сообщение	Причина	Способ устранения
"91: Ошибка"	Печать была отменена при автоматической отмене задания в связи с ошибкой команды.	Проверьте правильность данных.
"Из-за ошибки не напечатано задание, отправленное по сети. Оно сохранено как ненапечатанное задание."	Задачи с ошибками сохраняются, так как ошибка произошла в процессе печати задания по сети при включенной функции сохранения заданий с ошибками.	Свяжитесь с администратором для проверки правильности подключения аппарата к сети. Для получения сведений о проверке и печати заданий, сохраненных при возникновении ошибок конфигурации печати, см. руководство "Печать".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Здн. было отменено."	Вы попытались сохранить файл на сервере документов при активированной опции [Предотвращение несанкц.копирования].	В драйвере принтера выберите тип задания, отличный от [Сервер документов] в поле "Тип задания:", или уберите отметку в поле [Предотвращение несанкц.копирования].
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Здн. было отменено."	Поле [Ведите пользовательский текст:] окна [Подробно о предотвращении несанкц.копирования для раstra] пустое.	Во вкладке драйвера принтера [Детальн.настройки] в "Меню:" выберите [Действия]. Выберите [Предотвращение несанкционированного копирования] и нажмите [Подробно...], чтобы отобразить [Подробно о предотвращении несанкц.копирования для раstra]. Введите текст в поле [Ведите пользовательский текст:].
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Здн. было отменено."	Установлено разрешение менее 600 dpi при активированной опции [Предотвращение несанкц.копирования].	В драйвере принтера установите разрешение 600 dpi или выше, либо отмените [Предотвращение несанкц.копирования].
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Здн. было отменено."	Для печати с предотвращением несанкционированного копирования, установленного на аппарате, был задан приоритет в блоке [Инстр.адм.] меню [Параметры системы].	Отмените настройку «Предотвращение несанкц.копирования» для драйвера принтера. Для получения подробных сведений об отмене настроек см. справку драйвера принтера.
"Сортировка отменена."	Раскладка была отменена.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Достигнут лимит использования. Данное задание отменено."	Число страниц, разрешенное пользователю для печати, превышено.	Для получения сведений об ограничении объема печати см. Руководство по безопасности.
"Не удалось принять данные."	Аварийное завершение при приеме данных.	Повторите отправку данных.
"Не удалось отправить данные."	Аппарат получил команду на остановку передачи от драйвера принтера.	Проверьте правильность работы компьютера.
"Выбранный размер бумаги не поддерживается. Задание было отменено."	Сброс задания происходит автоматически, если был указан неправильный размер бумаги.	Укажите правильный размер бумаги и повторите печать файла.
"Выбранный тип бумаги не поддерживается. Задание было отменено."	Сброс задания происходит автоматически, если был указан неправильный тип бумаги.	Укажите правильный тип бумаги и повторите печать файла.

### При наличии неполадок, связанных с параметрами печати

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Код классификации неверен."	Код классификации не был введен, либо введен неправильно.	Введите правильный код классификации.
"Код классификации неверен."	Код классификации не поддерживается драйвером принтера.	Выберите [Необязательно] для кода классификации. Для получения подробных сведений о настройке параметров кода классификации см. руководство "Печать".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Двусторонний режим отменен."	Двусторонняя печать была отменена.	Измените настройку параметра Применить Дуплекс на экране [Парам.лот.для бум.] для активации двусторонней печати для данного лотка. Для получения сведений о настройке параметра "Применить дуплекс" см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
"Превышено макс. кол-во страниц. Сортировка не выполнена."	Количество страниц превосходит максимальное количество листов, которое может быть обработано функцией раскладки.	Сократите количество страниц для печати.
"Изменен выходной лоток."	Выходной лоток был изменен в связи с ограничением размера бумаги указанного выходного лотка.	Укажите подходящий выходной лоток.
"Перегрузка печати."	Во время печати изображение было забраковано.	Выберите более низкое разрешение в драйвере принтера. Для получения сведений об изменении параметров разрешения см. справку драйвера принтера.

## Если документы невозможно сохранить на сервере документов

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно сохранить данные такого объема."	Размер бумаги превышает емкость сервера документов.	Уменьшите размер бумаги для отправляемого файла, чтобы он мог быть сохранен на сервере документов. Файлы с нестандартным размером бумаги могут быть отправлены, но не могут быть сохранены.
"Сервер док.недоступен. Сохранение невозможно."	Невозможно использовать функцию сервера документов.	Для получения подробных сведений об использовании функции сервера документов обратитесь к своему администратору.  Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.
"Превыш. макс. емкость сервера документов. Сохранение невозможно."	Жесткий диск заполнен после сохранения файла.	Удалите некоторые файлы на сервере документов или уменьшите размер отправляемого файла.
"Превышено макс. кол-во файлов сервера документов. Сохранение невозможно."	Превышена максимальная емкость сервера документов для файлов.	Удалите некоторые файлы с сервера документов.
"Превышено макс. кол-во файлов (Авто)"	Превышено максимальное количество файлов для хранения или предельное значение для функции управления файлами отложенной печати (автоматическая) при использовании функции сохранения заданий с ошибками для сохранения заданий обычной печати как файлов отложенной печати.	Удалите файлы отложенной печати (автоматически) или ненужные файлы, хранящиеся в аппарате.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превыщено макс. кол-во страниц на сервере докум. Сохранение невозможно."	Превышена максимальная емкость сервера документов для страниц.	Удалите некоторые файлы с сервера документов или уменьшите количество отправляемых страниц.
"Превыщено макс. кол-во страниц (Авто)"	Превышено максимальное количество страниц при использовании функции сохранения заданий с ошибками для сохранения заданий обычной печати как файлов отложенной печати.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Сократите количество страниц для печати.
"Задание на печать было отменено, т.к. файлы захвата не могут быть сохранены: Переполн.памяти. "	Жесткий диск заполнен после сохранения файла.	Удалите файлы, сохраненные на сервере документов, или сократите размер отправляемого файла.
"Задание на печать было отменено, т.к. файлы захвата не могут быть сохр.: Превыщено макс. кол-во файлов."	Превышена максимальная емкость сервера документов для файлов.	Удалите файлы, сохраненные на сервере документов.
"Зад.на печ.было отм.,т.к. захв.файлы не могут быть сохр.: Превыш.макс.кол.стр.на файл. "	Превышена максимальная емкость сервера документов для страниц.	Удалите некоторые файлы с сервера документов или уменьшите количество отправляемых страниц.
"Указанная на Сервере документов папка заблокирована. Сохранить невозможно."	Указанная папка заблокирована.	Снимите блокировку папки или укажите номер другой папки, которую можно использовать. Для получения подробных сведений о заблокированных папках см. Руководство по безопасности.

**Если недостаточно свободного пространства на диске**

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Жесткий диск полон."	При печати с использованием драйвера принтера PostScript 3 была превышена емкость жесткого диска для шрифтов и бланков.	Удалите ненужные бланки или шрифты, зарегистрированные в аппарате.
"Жесткий диск полон."	Жесткий диск заполнился во время печати файла пробной печати, защищенной печати, отложенной печати или сохраненной печати.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Можно также сократить размер данных пробной, заблокированной, удержанной или сохраненной печати.
"Жесткий диск полон. (Авто)"	Жесткий диск заполнился при использовании функции сохранения заданий с ошибками для сохранения заданий обычной печати как файлов отложенной печати.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Можно также уменьшить размер файла временной печати и/или файла сохраненной печати.

**Если недостаточно памяти**

Сообщение	Причина	Способ устранения
"84: Ошибка"	Отсутствует доступная рабочая область для обработки изображения.	Уменьшите количество файлов, посылаемых на аппарат.

**Если имеется неполадка, связанная с каким-либо параметром**

Сообщение	Причина	Способ устранения
"86: Ошибка"	Недействительные параметры кода управления.	Проверьте настройки печати.

**Если у пользователя недостаточно привилегий для выполнения операции**

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Нет ответа от сервера. Аутентификация не удалась."	При выполнении соединения с сервером для аутентификации LDAP или Windows предусмотренное время истекло.	Проверьте состояние сервера.
"Не установлены привил.печати для данного документа."	У вас отсутствуют права на печать данного документа PDF.	Обратитесь к владельцу документа.
"У вас нет привилегии для использования дан. функции. Задание было отменено."	Введенные регистрационные имя пользователя или пароль неправильные.	Проверьте правильность имени и пароля пользователя.
"У вас нет привилегии для использования дан. функции. Задание было отменено."	Зарегистрированному пользователю не разрешается использовать выбранную функцию.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.
"У вас нет привилегии использовать данную функцию. Операция была отменена."	Зарегистрированный пользователь не имеет прав на регистрацию программ или изменение параметров лотка для бумаги.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.

## Если пользователя невозможно зарегистрировать

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Авторегистрация инфо пользователя не удалась."	Автоматическая регистрация информации для аутентификации LDAP или аутентификации Windows не прошла из-за переполнения адресной книги.	Для получения подробных сведений об автоматической регистрации пользовательской информации см. Руководство по безопасности.
"Информация для аутентификации пользователя уже зарегистрирована для другого пользователя."	Имя пользователя для аутентификации LDAP уже было зарегистрировано на другом сервере с другим идентификационным кодом, и при переключении доменов (серверов) и т. п. возникло дублирование имени пользователя.	Для получения сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.

## Если возникают другие ошибки

Сообщение	Причина	Способ устранения
"85: Ошибка"	Указанная библиотека графики недоступна.	Проверьте правильность данных.
"98: Ошибка"	Аппарату не удалось получить требуемый доступ к жесткому диску.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение появляется часто, обратитесь к представителю сервисной службы.
"99: Ошибка"	Эти данные нельзя напечатать. Указанные данные повреждены или их невозможно распечатать с использованием функции прямой печати со съемного запоминающего устройства.	Проверьте правильность данных. Для получения подробных сведений о типах данных, поддерживающих функцию прямой печати со съемного запоминающего устройства, см. руководство «Печать».

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Ошибка команды"	Произошла ошибка команды RPCS.	<p>Проведите проверку при помощи следующей процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь в правильности соединения между компьютером и аппаратом.</li> <li>• Проверьте, используется ли правильный драйвер принтера.</li> <li>• Проверьте, правильно ли указан размер памяти аппарата в драйвере принтера.</li> <li>• Убедитесь в том, что драйвер принтера является драйвером новейшей версии.</li> </ul>
"Ошибка сжатых данных."	Принтер определил повреждение сжатых данных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте подключение между компьютером и принтером.</li> <li>• Проверьте правильность работы программы, используемой для сжатия данных.</li> </ul>
"Ошибка хранилища данных."	Вы пытались распечатать файл пробной, заблокированной, отложенной или сохраненной печати, либо пытались сохранить файл на сервере документов во время сбоя в работе жесткого диска.	Обратитесь к представителю сервисной службы.
"Произошла ошибка."	Возможна синтаксическая или другая подобная ошибка.	Убедитесь, что нет ошибки в файле PDF.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превыш.макс.сохр.файл."	Во время печати файла пробной печати, блокированной печати, удержанной печати или сохраненной печати была превышена максимальная емкость для файлов.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате.
"Превыш.макс.сохр.стр."	Во время печати файла пробной печати, защищенной печати, отложенной печати или сохраненной печати была превышена максимальная емкость для страниц.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Сократите количество страниц для печати.
"Не удалось получить файловую систему."	Прямая печать PDF невозможна, так как не была получена система файлов.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Файловая система полна."	Печать файла PDF невозможна, так как емкость системы файлов исчерпана.	Удалите ненужные файлы с жесткого диска или уменьшите размер передаваемого файла.
"Переполнение буфера Ввода/Вывода."	Возникло переполнение буфера ввода.	<ul style="list-style-type: none"> <li>В [Функц.принт.] меню [Интерфейс хоста] выберите [Буфер ввода/вывода], а затем установите максимальный размер буфера на большее значение.</li> <li>Уменьшите количество файлов, отправляемых на аппарат.</li> </ul>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Недостаточно памяти"	Возникла ошибка при распределении памяти.	<b>PCL 6</b>  Во вкладке драйвера принтера [Детальн.настройки] нажмите [Кач-во печати: Расш.] в "Меню:", а затем выберите [Растровый] в списке "Векторный/Растровый:". В некоторых случаях на завершение задания печати требуется много времени.
"Ошибка получения памяти"	Возникла ошибка при распределении памяти.	Выключите и снова включите питание аппарата. Если сообщение появляется снова, замените модуль памяти ОЗУ. Для получения подробных сведений о замене оперативной памяти обратитесь к представителю сервисной службы.

Если печать не начинается, обратитесь к представителю сервисной службы.

#### Примечание

- Содержание ошибок может быть напечатано на странице конфигурации. Проверьте страницу конфигурации и сравните ее с журналом ошибок. Для получения подробных сведений о печати страницы конфигурации см. руководство "Печать".

## Сообщения, выводимые при использовании функции сканера

### Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции сканера

В этом разделе описаны вероятные причины появления сообщений об ошибках на экране и возможные способы их устранения. Если появляется сообщение, не описанное ниже, действуйте согласно инструкциям сообщения.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки."	Неправильное имя компьютера адресата или имя папки.	Проверьте правильность введенного имени компьютера и имени папки.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки."	Антивирусная программа или брандмауэр препятствует подключению аппарата к компьютеру.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Антивирусные программы и брандмауэры могут препятствовать соединению клиентских компьютеров с этим аппаратом.</li> <li>В случае использования антивирусного программного обеспечения добавьте программу в список исключений в соответствующих параметрах настройки приложения. Для получения подробных сведений о добавлении программ в список исключений см. справку по антивирусному программному обеспечению.</li> <li>Во избежание блокирования соединения брандмауэром зарегистрируйте IP-адрес аппарата в параметрах исключения IP-адресов брандмауэра. Для получения сведений см. справку операционной системы.</li> </ul>
"Введенный код польз.неверен. Введите снова."	Введен неверный код пользователя.	Проверьте настройку аутентификации, затем введите правильный код пользователя.
"Превышено макс. кол-во алфавитно- цифровых символов для пути."	Превышено максимально допустимое количество алфавитно-цифровых символов в задаваемом пути.	Посмотрите, какое максимальное количество символов можно ввести, а затем введите еще раз. Для получения подробных сведений о максимальном количестве вводимых символов см. руководство "Сканирование".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Количество буквенно-цифровых символов превысило максимум."	Количество введенных алфавитно-цифровых символов превышает максимально допустимое.	Посмотрите, какое максимальное количество символов можно ввести, а затем введите еще раз. Для получения подробных сведений о максимальном количестве вводимых символов см. руководство "Сканирование".
"Запрограммировано. Невозможно запрограммировать адресата(ов), который не запрограм. в адресной книге."	Среди зарегистрированных в программе адресатов имеется папка назначения, для которой установлен один из следующих видов адресата:  Адресаты, указанные вручную: адресаты WSD или адресаты DSM	Адресаты WSD и адресаты DSM нельзя зарегистрировать в программе, так как их невозможно зарегистрировать в адресной книге. Зарегистрируйте адресатов, введенных вручную, в адресной книге, а затем повторите попытку их регистрации в программе.
"Проверьте функции сканера."		
"Программа вызвана. Невозможно вызвать адресата, для которого требуются привилегии доступа."	Пользователь, находящийся в системе в данный момент, не имеет права на просмотр адресата, зарегистрированного в этой программе.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.
"Программа вызвана. Невозможно вызвать адресата(ов), который удален из адресной книги."	С адресатом, зарегистрированным в программе, невозможно связаться, поскольку он был удален из адресной книги.	Введите данные адресата непосредственно и отправьте данные отдельно.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Программа вызвана. Невозможно вызвать адресата(ов) папки с кодом(ами) защиты. "	Адресаты папки, для которых установлен защитный код, были зарегистрированы в программе.	Адресат, для которого установлен защитный код, не может быть вызван с помощью программы. Отмените установку защитного кода или отправьте файлы с отсканированными изображениями адресату отдельно.

### Если невозможно должным образом отсканировать документы

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Все страницы определены как пустые. Файл не был создан. "	Файл PDF не был создан, поскольку все страницы отсканированного оригинала распознаны как пустые (если указано значение [ВКЛ.] для параметра [Удалить пустую стр.] в разделе [Настройки OCR]).	Проверьте, не был ли оригинал уложен лицевой стороной вниз. Измените значение параметра [Скан. PDF с OCR: Точн. выявл. пуст.стр.] в разделе [Функции скан.] на «Уровень чувствительности 1».
"Проверьте ориентацию оригинала."	Невозможность сканирования некоторых оригиналов может быть обусловлена сочетанием нескольких факторов, таких как заданный коэффициент масштабирования и размер документа.	Измените ориентацию оригинала и попытайтесь отсканировать оригинал еще раз.

Сообщение	Причина	Способ устранения
<p>"Превышен макс. допустимый объем данных."</p> <p>"Проверьте функц.сканера и нажмите кнопку Пуск. "</p>	Объем отсканированных данных превышает максимально допустимый.	Снова укажите размер и разрешение сканирования. Помните, что сканирование очень больших оригиналов с высоким разрешением невозможно. Для получения подробных сведений об этих настройках функции сканирования см. руководство "Сканирование".
<p>"Превышен макс. допустимый объем данных."</p> <p>"Проверьте разреш.сканир. и повт.полож. п ориг. "</p> <p>("n" в сообщении обозначает переменную данную.)</p>	Объем данных отсканированного оригинала превышает максимально допустимый.	Снова укажите размер и разрешение сканирования. Помните, что сканирование очень больших оригиналов с высоким разрешением невозможно. Для получения подробных сведений об этих настройках функции сканирования см. руководство "Сканирование".
<p>"Превышен макс. допустимый объем данных."</p> <p>"Проверьте разрешение и масштаб, затем снова нажмите клавишу Пуск."</p>	Сканируемые данные слишком велики для масштаба, указанного в меню [Указать размер].	Уменьшите разрешение или значение [Указать размер], затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз.
<p>"Не все изображение будет отсканировано."</p> <p>"Проверьте масштаб и снова нажмите клавишу Пуск."</p>	Если в поле "Указать масштаб" задан слишком большой коэффициент масштабирования, часть изображения может быть потеряна.	Уменьшите коэффициент масштабирования в поле "Указать масштаб", а затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз. Если показывать изображение целиком не требуется, нажмите кнопку [Пуск], чтобы начать сканирование с текущим коэффициентом масштабирования.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Не все изображение будет отсканировано. " "Проверьте масштаб и снова нажмите клавишу Пуск. "	Использование поля "Указать масштаб" для уменьшения масштаба большого документа может привести к потери части изображения.	Укажите большой размер в поле [Указать размер], затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз. Если показывать изображение целиком не требуется, нажмите кнопку [Пуск], чтобы начать сканирование с текущим коэффициентом масштабирования.
"Размер данных сканирования слишком мал." "Проверьте разрешение и масштаб, затем снова нажмите клавишу Пуск."	Сканируемые данные слишком малы для масштаба, указанного в поле [Указать размер].	Задайте более высокое разрешение или увеличьте размер в поле [Указать размер], затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз.

### Если документ невозможно отсканировать в результате переполнения памяти

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Память переполнена. Сканирование невозможно. Отсканированные данные будут удалены."	Первая страница не может быть отсканирована из-за нехватки места на жестком диске.	Попробуйте один из следующих способов: <ul style="list-style-type: none"> <li>Немного подождите, затем повторите операцию сканирования.</li> <li>Уменьшите область сканирования или разрешение сканирования. Для получения подробных сведений об изменении области и разрешения сканирования см. руководство "Сканирование".</li> <li>Удалите ненужные сохраненные файлы. Для получения подробных сведений об удалении сохраненных файлов см. руководство "Сканирование".</li> </ul>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Память переполнена. Сканирование было отменено. Нажмите [Отправить], чтобы отпр. отсканированные данные или нажм.[Отмена], чтобы удал. "	Так как на жестком диске аппарата недостаточно места для отправки документов по электронной почте при сохранении данных на сервере документов, удастся отсканировать только несколько страниц.	Укажите, использовать эти данные или нет.

### Если не удалось передать данные

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Аутент. с адресатом не состоялась. Проверьте параметры. Чтобы проверить текущий статус, нажмите [Статус отсканированных файлов]."	Введено недопустимое имя или пароль пользователя.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте правильность имени и пароля пользователя.</li> <li>Проверьте правильность идентификатора и пароля для папки адресата.</li> <li>Пароль длиной 128 или более символов не может распознаваться.</li> </ul>
"Превышен макс. размер эл. почты. Отправка эл. почты была отменена. Проверьте [Макс. размер эл. почты] в Функциях сканера."	Постстраничный размер файла достиг максимального размера электронного письма, заданного в меню [Функции сканера].	<p>Измените настройки функции сканера следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Увеличите предельный размер электронного письма в поле [Макс. размер эл. письма].</li> <li>Для параметра [Деление и передача эл. письма] установите значение [Да (постстранично)] или [Да (по макс. р-ру)]. Для получения подробных сведений об этих настройках см. руководство "Сканирование".</li> </ul>

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Отправка данных провалилась. Данные будут отправлены позднее."	Произошел сбой в сети, и файл был передан неправильно.	Подождите, пока отправка возобновится автоматически через установленное время. В случае повтора сбоя отправки обратитесь к администратору.
"Передача не состоялась. Недостаточно памяти на жестком диске адресата. Чтобы проверить текущий статус, нажмите [Статус отсканированных файлов]."	Передача не удалась. Недостаточно свободного места на жестком диске сервера SMTP, FTP-сервера или клиентского компьютера в месте назначения.	Обеспечьте необходимое место.
"Передача не состоялась. Чтобы проверить текущий статус, нажмите [Статус отсканированных файлов]."	Во время отправки файла произошла сетевая ошибка, файл не удалось передать правильно.	Если то же сообщение после сканирования появляется снова, причина может заключаться в смешанной сети, либо были изменены настройки сети при передаче сканера WSD. Для получения подробных сведений о сетевых ошибках обратитесь к администратору.

### Если данные невозможно передать в результате превышения допустимого количества документов или страниц

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превыш. макс. кол-во сохраненных файлов. Невозможно отправить отсканированные, так как захват файлов недоступен."	Слишком много файлов в списке ожидания отправки.	Повторите попытку после их отправки.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Прев.макс. объем стр. на файл. Нажм. [Отправить], чтобы отправить отсканированные данные или нажмите [Отмена] для удаления. "	Количество отсканированных страниц превышает максимально возможное.	Укажите, требуется ли отправить уже отсканированные данные.

## Если появляются другие сообщения

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно подсоединиться с помощью платы беспроводной сети. Выключите основной переключатель, затем проверьте карту." ("плата беспроводной ЛВС" называется "беспроводная карта").	<ul style="list-style-type: none"> <li>Карта беспроводной локальной сети не была установлена при включении аппарата.</li> <li>Карта беспроводной локальной сети была вынута после включения аппарата.</li> </ul> <p>Параметры не обновлены, хотя модуль был обнаружен.</p>	Выключите электропитание и проверьте правильность установки платы беспроводной локальной сети. Затем снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Не удалось считать PDF-файл."	Возможно, версия файла PDF не поддерживается средством просмотра PDF в браузере или указан неподдерживаемый уровень шифрования	<p>С помощью браузера данного аппарата невозможно посмотреть PDF-файлы версий и уровней шифрования, отличных от тех, что указаны ниже.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Версия PDF: 1.3-1.7</li> <li>Уровень шифрования PDF: 128-битный AES или 256-битный AES</li> </ul>
"Очист.стекло сканир. (Связ.с очист.стекла экспонир.в дальнейш.)"	Стекло сканирования или направляющая пластина загрязнены.	Очистите стекло сканирования или направляющую пластину. См. руководство "Техническое обслуживание и характеристики".
"Скорость печати снижена из-за низкого напряжения питания."	Печать была замедлена из-за низкого напряжения источника питания.	Это не является неисправностью. Можно продолжать печатать, хотя скорость печати будет низкой.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Внутренний охлаждающий вентилятор работает."	Большие объемы печати приводят к тому, что внутренние детали принтера разогреваются, тем самым запуская охлаждающий вентилятор.	Вентилятор будет издавать шум, но это считается нормальным, и аппарат будет в рабочем состоянии, пока работает вентилятор.  Количество отпечатков, после выполнения которых происходит включение вентилятора, и общее время работы аппарата до этого события зависит от температуры воздуха в месте установки аппарата.
"Из-за низкого напряжения питания печать остановлена. Выключите, затем включите выключатель основного питания."	Печать была остановлена из-за низкого напряжения источника питания.	Выключите принтер, затем включите его снова.
"Самопроверка..."	Аппарат выполняет операции настройки изображения.	Устройство может выполнять периодическое обслуживание во время эксплуатации. Частота и длительность обслуживания зависят от влажности, температуры и параметров печати, таких как объем печати, формат и тип бумаги.  Подождите, пока аппарат не возобновит работу.

## Если имеется неполадка, связанная со сканированием или сортировкой оригиналов

Сообщение	Причина	Способ устранения
"В захваченном файле превышено макс. кол-во страниц на файл. Невозм. отпр. отскан. данн."	Превышено максимально допустимое количество страниц для одного файла.	Сократите количество страниц в передаваемом файле, а затем отправьте его заново. Для получения подробных сведений о максимальном количестве страниц в файле см. руководство "Сканирование".
"Оригинал(ы) сканируется для другой функции."	Используется другая функция аппарата.	Отмените выполняемое задание. Нажмите кнопку [Выход], а затем [Стоп]. Следуйте инструкциям, приведенным в появившемся сообщении, и прекратите использовать ту функцию, которая используется в настоящее время.

## Если адресная книга обновлена

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Обновл. списка адресатов не удалось. Попробывать еще раз?"	Произошла ошибка при работе с сетью.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте, подключен ли сервер.</li> <li>Антивирусные программы и брандмауэры могут препятствовать соединению клиентских компьютеров с этим аппаратом.</li> <li>В случае использования антивирусного программного обеспечения добавьте программу в список исключений в соответствующих параметрах настройки приложения. Для получения подробных сведений о добавлении программ в список исключений см. справку по антивирусному программному обеспечению.</li> <li>Во избежание блокирования соединения брандмауэром зарегистрируйте IP-адрес аппарата в параметрах исключения IP-адресов брандмауэра. Для получения сведений см. справку операционной системы.</li> </ul>
"Обновление списка адресатов. . . Подождите. Указанный адресат(ы) или имя отправ. было удалено."	Список адресатов обновляется в сети с помощью Web Image Monitor.	Подождите, пока сообщение исчезнет. Не выключайте электропитание, пока отображается это сообщение. В зависимости от количества обновляемых адресатов возможна некоторая задержка, прежде чем можно будет продолжить работу. Работа невозможна, пока отображается это сообщение.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Обновление списка адресатов. . . Подождите. Указанный адресат(ы) или имя отправ. было удалено."	Указанный адресат(ы) или имя отправителя удалены при обновлении списка адресатов сервера доставки.	Укажите адресата или имя отправителя еще раз.

## Если данные невозможно отправить в результате неполадок, связанных с адресатом

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Содержатся недействующ. адресаты. Выбрать только действующего адресата(ов)?"	Указанная группа содержит адрес эл. почты и/или папки получателя, не поддерживаемые выбранным способом передачи.	Для сообщений, отображаемых при каждой передаче, нажмите кнопку [Выбрать].
"Эл. адрес аутентификации SMTP и эл.адрес администратора не совпадают."	Адрес электронной почты для аутентификации SMTP и адрес электронной почты администратора не совпадают.	Для получения сведений о настройке аутентификации SMTP см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

## Если работа аппарата невозможна в результате неполадок, связанных с пользовательским сертификатом

10

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно выбрать адресата, так как его сертификат шифрования на данный момент недействителен."	Срок действия сертификата пользователя (сертификата адресата) истек.	Необходимо установить новый сертификат пользователя. Для получения подробных сведений о сертификате пользователя (сертификате адресата) см. Руководство по безопасности.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Нельзя выбрать эту группу адресатов, потому что она содержит адресата с недействительным сертификатом шифрования. "	Срок действия сертификата пользователя (сертификата адресата) истек.	Необходимо установить новый сертификат пользователя. Для получения подробных сведений о сертификате пользователя (сертификате адресата) см. Руководство по безопасности.
"Невозможно осуществить передачу, так как сертификат шифрования недействителен. "	Срок действия сертификата пользователя (сертификата адресата) истек.	Необходимо установить новый сертификат пользователя. Для получения подробных сведений о сертификате пользователя (сертификате адресата) см. Руководство по безопасности.
"XXX не может быть YYY, так как сертификат устройства, используемый для подписи S/MIME в данный момент недействителен. "  (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Срок действия сертификата (S/MIME) устройства истек.	Необходимо установить новый сертификат (S/MIME) устройства. Для получения подробных сведений об установке сертификата (S/MIME) устройства см. Руководство по безопасности.
"XXX не может быть YYY, т.к. существует проблема с серт. устройства, используемого для подписи S/MIME. Проверьте сертиф. устройства."  (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Сертификат S/MIME устройства отсутствует либо недействителен.	Для получения подробных сведений о сертификате (S/MIME) устройства см. Руководство по безопасности.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"XXX не может быть YYY, так как сертификат устройства цифровой подписи сейчас недействителен. " (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Истек срок действия сертификата устройства (файл в формате PDF с цифровой подписью или PDF/A с цифровой подписью).	Необходимо установить новый сертификат устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью). Для получения сведений об установке сертификата устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью) см. руководство по безопасности.
"XXX не может быть YYY, так как возникла проблема с сертификатом устройства цифровой подписи. Проверьте сертификат устройства. " (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Сертификат устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью) не существует или недействителен.	Необходимо установить новый сертификат устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью). Для получения сведений об установке сертификата устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью) см. руководство по безопасности.

#### Примечание

- Если невозможно отправить факсимильное или электронное сообщение, и появляется сообщение о неполадке, связанной с пользовательским сертификатом или сертификатом устройства, необходимо установить новый сертификат. Для получения сведений об установке нового сертификата см. Руководство по безопасности.

## Если возникает затруднение при входе в систему

10

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Не удалось аутентифицировать."	Введенные регистрационные имя пользователя или пароль неправильные.	Для получения сведений о правильном имени пользователя и пароле для входа в систему см. Руководство по безопасности.
"Не удалось аутентифицировать."	Аппарат не может произвести аутентификацию.	Для получения подробных сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.

## Если у пользователя недостаточно привилегий для выполнения операции

Сообщение	Причина	Способ устранения
"У вас нет привилегий для использ. этой функции."	Зарегистрированное имя пользователя не имеет разрешения для использования выбранной функции.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.
"Выбранный файл(ы) содержит файл(ы) без привилегий доступа. Будут удалены только файл(ы) с привилегиями доступа."	Вы попытались удалить файлы, не обладая разрешением на выполнение этой операции.	Для получения сведений о проверке разрешения на доступ к сохраненным документам или об удалении документа без соответствующих прав см. Руководство по безопасности.

## Если невозможно использовать сервер LDAP

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Соединение с сервером LDAP не удалось. Проверьте статус сервера."	Произошла ошибка в сети и соединение было прервано.	Повторите операцию. Если сообщение не исчезает, возможно, сеть занята. Проверьте параметры настройки сервера LDAP на экране [Параметры системы]. Для получения подробных сведений о настройках сервера LDAP см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превышен лимит времени поиска LDAP сервера. Проверьте статус сервера." "	Произошла ошибка в сети и соединение было прервано.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Повторите операцию. Если сообщение не исчезает, возможно, сеть занята.</li> <li>Убедитесь в том, что настройки сервера LDAP правильно заданы в поле [Инструм.админ.] на экране [Параметры системы]. Для получения подробных сведений о сервере LDAP см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".</li> </ul>
"Аутентификация сервера LDAP не удалась. Проверьте настройки."	Произошла ошибка в сети и соединение было прервано.	Правильно введите имя пользователя и пароль для аутентификации на сервере LDAP.



# 11. Информация по этому аппарату

В этой главе описываются правила и меры защиты окружающей среды.

## Информация об экологических нормах

### Программа ENERGY STAR

**Требования программы ENERGY STAR® к оборудованию по формированию изображений**



Компания-производитель принимает участие в программе ENERGY STAR®.

Этот аппарат соответствует правилам, установленным программой ENERGY STAR®.

Требования программы ENERGY STAR® к оборудованию по формированию изображений способствуют сбережению энергии посредством внедрения компьютеров и другого офисного оборудования с низким энергопотреблением.

Программа поддерживает развитие и распространение изделий с функциями энергосбережения.

Это открытая программа, в которой производители участвуют по своему желанию.

Программа распространяется на такие изделия, как компьютеры, мониторы, принтеры, факсимильные и копировальные аппараты, сканеры и многофункциональные устройства. Стандарты и логотипы программы Energy Star единообразны в международном масштабе.

11

#### Примечание

- Для получения сведений о "времени задержки по умолчанию" см. стр. 227 "Функции энергосбережения".

### Функции энергосбережения

Чтобы снизить уровень потребления электроэнергии, в аппарате предусмотрены следующие функции:

### Режим ожидания (спящий режим)

- Если аппарат не используется в течение определенного периода времени или нажата кнопка [Энергосбереж.] ( ), аппарат переходит в режим ожидания для дополнительного сокращения потребления электроэнергии.
- Время задержки по умолчанию, по прошествии которого аппарат переходит в режим ожидания, составляет 1 минуту. Этот период можно изменить.
- Находясь в режиме ожидания, аппарат может печатать задания с компьютеров и получать факсы.

### Характеристики

- Region A (главным образом страны Европы и Азии)

Характеристик и	
Пониженное энергопотребление в режиме ожидания <sup>*1</sup>	0,8 Вт
Время перехода в режим ожидания	1 мин.
Время выхода из режима ожидания <sup>*1</sup>	5,6 сек.
Функция двусторонней печати <sup>*2</sup>	Стандартная

<sup>\*1</sup> Время выхода из функций экономии электроэнергии и потребление электроэнергии зависят от условий и среды эксплуатации аппарата.

<sup>\*2</sup> Соблюдение стандартов ENERGY STAR по энергосбережению; продукт полностью соответствует требованиям, если оснащен (или используется вместе с) лотком для двусторонней печати, когда функция двусторонней печати включена в качестве опции.

- Region B (главным образом страны Северной Америки)

Характеристик и	
Пониженное энергопотребление в режиме ожидания <sup>*1</sup>	0,77 Вт
Время перехода в режим ожидания	1 мин.
Время выхода из режима ожидания <sup>*1</sup>	5,6 сек.
Функция двусторонней печати <sup>*2</sup>	Стандартная

<sup>\*1</sup> Время выхода из функций экономии электроэнергии и потребление электроэнергии зависят от условий и среды эксплуатации аппарата.

\*2 Соблюдение стандартов ENERGY STAR по энергосбережению; продукт полностью соответствует требованиям, если оснащен (или используется вместе с) лотком для двусторонней печати, когда функция двусторонней печати включена в качестве опции.

### ⬇ Примечание

- Технические характеристики зависят от установленного на аппарат дополнительного оборудования.
- Для получения сведений об изменении интервала по умолчанию см. руководство "Подсоединение аппарата/Настройки системы".
- В зависимости от встроенного программного приложения, установленного на аппарате, для перехода в режим ожидания может потребоваться больше времени, чем указано.

## Информация для пользователей электрического и электронного оборудования (главным образом страны Европы)

**Если в тексте инструкции, составленной для пользователей определенной страны, содержится этот символ, это означает, что пользователи должны следовать предписаниям национальных законов относительно сбора и утилизации электронных отходов**

В наших изделиях используются высококачественные компоненты, предназначенные для облегчения вторичной переработки.

На наших изделиях и упаковке имеется маркировка в виде приведенного ниже символа.



Данный символ обозначает, что изделие нельзя утилизировать вместе с городскими отходами. Оно должно быть утилизировано отдельно через соответствующую систему сбора и утилизации. Соблюдая данные инструкции, вы обеспечиваете правильное обращение с изделием и помогаете сократить негативное влияние на окружающую среду и здоровье человека, которое возникает при несоответствующем обращении. Переработка изделий помогает сохранять природные ресурсы и защищать окружающую среду.

Дополнительную информацию о системах сбора и утилизации этой продукции можно получить в магазине, где было приобретено устройство, у местного дилера или торгового/сервисного представителя.

## Все остальные пользователи

---

Если необходимо утилизировать это изделие, обратитесь к местной администрации, в магазин, где вы приобрели изделие, к местному дилеру или торговому/сервисному представителю.

## Только для Турции

---

EEE Yönetmeliğine Uygundur.

Bu sistem sarf malzemeleri ve yedek parçaları da dahil olmak üzere EEE Yönetmeliğine Uygundur.

### Üretici:

Ricoh Company, Ltd.

8-13-1 Ginza,

Chuo-ku, Tokyo 104-8222 Japan

+81-36278-2111(English only/Sadece İngilizce)

## Замечание относительно символа элемента питания и/или аккумулятора (только для стран ЕС) (главным образом страны Европы)

---



В соответствии с директивой об элементах питания 2006/66/EC (Ст. 20 Информирование конечных пользователей Приложение II) вышеуказанный символ печатается на элементах питания и аккумуляторах.

Этот символ означает, что в пределах Европейского Союза использованные элементы питания и аккумуляторы должны утилизироваться отдельно от бытовых отходов.

В странах ЕС действует раздельная система сбора отходов не только для использованных электрических и электронных компонентов, но также и для элементов питания и аккумуляторов.

Утилизируйте их надлежащим образом в местном центре по сбору/переработке отходов.

По вопросу замены аккумулятора обратитесь к торговому представителю или представителю сервисного центра.

## Экологические рекомендации для пользователей (главным образом страны Европы)

### Пользователи стран ЕС, Швейцарии и Норвегии

#### Ресурс расходных материалов

Прочтите руководство пользователя для получения информации или прочтите её на упаковке расходных материалов.

#### Переработанная бумага

Аппарат использует переработанную бумагу, которая производится в соответствии с европейским стандартом EN 12281:2002 или DIN 19309. В продуктах, использующих технологию печати EP, аппарат может печатать на бумаге плотностью  $64 \text{ г}/\text{м}^2$ , которая содержит меньше непереработанных материалов и является продуктом с значительной экономии ресурсов.

#### Двусторонняя печать (если возможно)

Двусторонняя печать задействует обе стороны листа бумаги. Это приводит к экономии бумаги и снижению объема печати, так как используется меньшее количество листов. Мы рекомендуем использовать эту функцию при печати.

#### Программа возврата картриджей с тонером и чернилами

Картридж с тонером и чернилами для переработки будет приниматься от пользователей бесплатно в соответствии с местными требованиями.

Для получения подробной информации о программе возврата см. веб-страницу или обратитесь к представителю сервисной службы.

<https://www.ricoh-return.com/>

#### Эффективное использование электроэнергии

Потребление электроэнергии аппаратом зависит как от его технических характеристик, так и от условий его эксплуатации. С целью экономии электроэнергии аппарат переходит в режим готовности по завершении печати последней страницы. При необходимости он может немедленно приступить к печати из этого режима. Если дополнительные оттиски не требуются и указанное время закончилось, устройство переключится в режим энергосбережения.

В этих режимах аппарат потребляет меньше электроэнергии (Ватт). Для выполнения следующего задания печати аппарату потребуется больше времени на выход из режима энергосбережения, чем из режима готовности.

Для максимальной экономии электроэнергии мы рекомендуем использовать настройку для контроля электроэнергии по умолчанию.

Продукты, которые соответствуют требованиям Energy Star, всегда эффективно используют электроэнергию.

**Замечания для пользователей из штата Калифорния (замечания для пользователей из США)  Region B (главным образом страны Северной Америки)**

---

Перхлоратный материал - может потребоваться особое обращение. См.: [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate)

# ИНДЕКС

2-сторонняя печать.....	11
<b>D</b>	
DSM.....	24
<b>I</b>	
IP-факс.....	20
<b>L</b>	
LAN-факс.....	11, 19
<b>P</b>	
PCL 6.....	97, 98, 100, 102
<b>W</b>	
Web Image Monitor.....	25, 123
WSD сканер.....	22
<b>A</b>	
Авто ум./Ув.....	16
Автоподатчик документов.....	30
Адресная книга.....	13
АПД.....	9, 30
Аутентификация по коду пользователя.....	69
<b>Б</b>	
Безбумажный факс.....	11
Блок барабана.....	32
Блок термозакрепления.....	33
Блокированная печать.....	17
Бумага для двусторонней печати.....	134
Бумага с фиксированной ориентацией.....	134
Быстрая установка.....	93
<b>В</b>	
Вентиляционные отверстия.....	30, 31
Виджет.....	42
Включение основного питания.....	67
Внешние опции.....	34
Вставка текстовой информации.....	23
Вход в систему аппарата.....	69
Входной лоток для устройства АПД.....	30
Выход из системы аппарата.....	70
Выходной лоток для устройства АПД.....	30

## Г

Главный выключатель питания.....	67
Гнездо электропитания.....	31

## Д

Двуст.печ.....	16
Двусторонняя печать.....	11, 98
Дисплей.....	35
Дуплекс.....	74

## Ж

Журнал.....	91
-------------	----

## З

Загрузка бумага.....	134
Загрузка бумаги.....	125, 130
Задняя крышка.....	32
Замечание относительно символа элемента питания и/или аккумулятора.....	230
Замечания для пользователей из штата Калифорния.....	232
Защита данных для копирования.....	26
Звуковые сигналы.....	169
Значок.....	40, 41
Значок ярлыка.....	40, 41

## И

Изменение языка дисплея.....	37
Индикатор.....	166
Индикатор доступа внешнего носителя.....	36
Индикатор основного питания.....	35
Индикатор поступления данных.....	35
Индикатор состояния.....	35
Индикатор факса.....	35
Интернет-факс.....	20
Информационный экран.....	11
Информация для пользователей электрического и электронного оборудования.....	229
Информация об экологических нормах.....	227
Информация по моделям.....	8
Использование отсканированных файлов на компьютере.....	12

## К

Как пользоваться руководствами.....	7
Клавиша "Проверка статуса".....	166
Кнопка открытия передней крышки.....	30
Комбинированная печать.....	11, 100
Конверт.....	16, 102
Копир.....	177
Крышка АПД.....	30
Крышка стекла экспонирования.....	30

## Л

Лотки для бумаги.....	125
Лоток 1.....	30

## М

Метка состояния.....	165
Модуль OCR.....	23

## Н

Наименования основных функций.....	9
Направляющие для бумаги.....	31
Начальный экран.....	15, 38, 40
Нестандартная бумага.....	133
Нижние лотки для бумаги.....	30
Нижний лоток для бумаги.....	34

## О

Обозначения.....	7
Обходной лоток.....	31, 130, 132
Объедин.....	16
Ограничители.....	31
Ограничитель для АПД.....	30
Опции.....	34
Основная процедура.....	97, 119
Основной переключатель питания.....	31
Отключение основного питания.....	67
Отправка отсканированных файлов.....	12, 22

## П

Панель управления.....	30, 35
Передача по электронной почте.....	20
Передняя крышка.....	30
Переключатель основного питания.....	67
Печать почты.....	20

Плотная бумага..... 133

Предотвращение несанкционированного копирования..... 26

Предотвращение утечки информации..... 24

Принтер..... 97

Пробная печать..... 17

Программа..... 14

Программа ENERGY STAR..... 227

## Р

Размер бумаги обходного лотка принтера..... 132, 133

Размещение оригиналов..... 71

Разъемы для носителей..... 35

Регион А..... 8

Регион Б..... 8

Регистрация адресатов..... 13

Ручка открытия задней крышки..... 31

Ручка открытия крышки АПД..... 30

Ручка открытия обходного лотка..... 31

## С

Свойства драйвера принтера..... 96

Сервер документов..... 12, 17, 84, 104, 105, 119, 121, 177

Сканирование в папку..... 22

Снижение затрат..... 11

Сообщение..... 177

Сортировка..... 16, 82

Сохранение данных..... 84, 119

Сохранение документов..... 104

Сохранение отсканированных файлов..... 12

Сохраненная печать..... 17

Сохраненные документы..... 17, 121

Спящий режим..... 227

Стандартная печать..... 97

Стандартный лоток..... 30

Стекло экспонирования..... 30, 71

## Т

Телефонная трубка..... 34

Тип файла..... 117

Тонер-картридж..... 32

---

**Y**

Удаленный факс.....	21
Удержание печати.....	17
Удлинитель лотка АПД.....	30
Удлинитель обходного лотка.....	31
Управление документами.....	105
Управление распределенным сканированием...	24
Установки сканир.....	118
Устройство автоматической подачи документов.....	9

**Ф**

Форматы бумаги.....	150
---------------------	-----

**Х**

Хранение полученных документов.....	18
-------------------------------------	----

**Ч**

Часто используемые настройки.....	14
-----------------------------------	----

**Э**

Экологические рекомендации для пользователей.....	231
Экран аутентификации.....	69

---

MEMO



