



KONICA MINOLTA

bizhub 4750/4050

КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО



Содержание

1 Введение

| | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.1 | Приветствие | 1-3 |
| 1.2 | Руководства пользователя | 1-3 |
| | Брошюры с руководствами по эксплуатации | 1-3 |
| | Руководства, содержащиеся в Руководстве пользователя на CD/DVD | 1-3 |
| 1.3 | Руководство пользователя на CD/DVD | 1-5 |
| 1.3.1 | Условия окружающей среды | 1-5 |
| 1.4 | Сокращения и символы, используемые в настоящем руководстве..... | 1-6 |
| | Инструкции к процедурам..... | 1-6 |
| | Символы, используемые в настоящем руководстве | 1-6 |
| | Названия продукта и кнопок | 1-7 |
| | Обозначения названий приложений | 1-7 |
| 1.5 | Использование офисных многофункциональных устройств по назначению..... | 1-8 |
| | Использование по назначению | 1-8 |
| | Недопустимые условия эксплуатации | 1-8 |
| | Исключение ответственности | 1-8 |
| 1.6 | Целевые группы..... | 1-9 |

2 Обзор аппарата

| | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2.1 | Об этом аппарате | 2-3 |
| 2.1.1 | Название каждого компонента..... | 2-3 |
| | Передняя сторона..... | 2-3 |
| | Задняя сторона | 2-4 |
| 2.1.2 | Дополнительное оборудование | 2-5 |
| 2.2 | Электропитание..... | 2-7 |
| 2.2.1 | Расположение выключателя питания и кнопки Питание | 2-7 |
| 2.2.2 | Включение и выключение выключателя питания..... | 2-8 |
| 2.2.3 | Использование кнопки Питание | 2-9 |
| | Использование кнопки "Питание" в качестве кнопки включения режима энергосбережения | 2-9 |
| | Использование кнопки "Питание" в качестве кнопки включения режима "Вспомогательный выключатель питания" | 2-10 |
| 2.3 | Панель управления | 2-11 |
| 2.4 | Управление с помощью сенсорной панели..... | 2-13 |
| | Прикосновение..... | 2-13 |
| | Легкий щелчок..... | 2-13 |
| | Вызов клавиатуры..... | 2-13 |
| | Переключение между вводом и окном выбора..... | 2-14 |
| | Меры предосторожности при использовании сенсорной панели | 2-14 |
| 2.5 | Главное меню..... | 2-15 |
| 2.6 | Ввод символов..... | 2-17 |

3 Загрузка бумаги

| | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 3.1 | Бумага | 3-3 |
| 3.1.1 | Доступные типы бумаги..... | 3-3 |
| 3.1.2 | Доступные форматы бумаги | 3-4 |
| 3.1.3 | Меры предосторожности для обеспечения правильной эксплуатации | 3-5 |
| | Неподходящая бумага | 3-5 |
| | Хранение бумаги | 3-5 |
| 3.2 | Загрузка бумаги в лоток ручной подачи..... | 3-6 |
| 3.3 | Загрузка бумаги в лоток 1 | 3-8 |

4 Исходные настройки аппарата

| | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.1 | Подготовка к сетевому подключению (для администраторов)..... | 4-3 |
| | Проверка подключения сетевого кабеля | 4-3 |
| | Присвоение IP-адреса | 4-3 |
| 4.2 | Подготовка для факса (для администраторов)..... | 4-4 |
| | Проверка подключения модульного кабеля..... | 4-4 |
| | Определение типа телефонной линии | 4-4 |
| | Подготовка к использованию аппарата с офисной АТС (PBX)..... | 4-4 |
| | Выбор способа приема | 4-4 |
| | Регистрация информации об отправителе | 4-4 |
| | Настройка даты и времени для аппарата | 4-4 |
| 4.3 | Настройки безопасности (для администраторов) | 4-5 |
| 4.3.1 | Настройки НЖМД | 4-5 |
| 4.3.2 | Конфигурирование [Быстрая настройка безопасности] | 4-5 |

5 Базовое использование

| | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 5.1 | Использование функции печати (ОС Windows) | 5-3 |
| 5.1.1 | Драйвер принтера..... | 5-3 |
| 5.1.2 | Подготовка к печати (подключение к сети) | 5-4 |
| | Проверка подключения сетевого кабеля | 5-4 |
| | Проверка настроек сети..... | 5-4 |
| | Установка драйвера принтера..... | 5-4 |
| 5.1.3 | Подготовка к печати (подключение через USB)..... | 5-5 |
| | Изменение параметров установки (Windows 7/8/8.1 / Server 2008 R2 / Server 2012/Server 2012 R2) | 5-5 |
| | Установка драйвера принтера..... | 5-6 |
| 5.1.4 | Исходные настройки драйвера принтера..... | 5-7 |
| 5.1.5 | Как печатать | 5-7 |
| 5.2 | Использование функции сканирования..... | 5-8 |
| 5.2.1 | Доступные операции в функции сканирования | 5-8 |
| 5.2.2 | Как отправлять..... | 5-9 |
| 5.3 | Использование функции факса..... | 5-11 |
| 5.3.1 | Функция факса | 5-11 |
| 5.3.2 | Как отправлять..... | 5-11 |
| 5.3.3 | Функция отправки факсов..... | 5-13 |
| 5.3.4 | Функция приема факсов..... | 5-14 |
| 5.3.5 | Функция интернет-факса..... | 5-14 |
| 5.4 | Использование функции копирования..... | 5-15 |
| 5.4.1 | Как копировать | 5-15 |
| 5.4.2 | Функция копирования | 5-17 |
| 5.5 | Печать файла с USB-накопителя | 5-18 |
| | Поддерживаемые USB-накопители..... | 5-18 |
| | Как печатать | 5-18 |
| 5.6 | Регистрация получателей..... | 5-20 |
| 5.6.1 | Адресная книга..... | 5-20 |
| 5.6.2 | Регистрация получателей в "одно касание" в адресной книге..... | 5-20 |
| | Регистрация получателей в разделе "Утилиты" | 5-20 |
| | Регистрация информации в основном окне в режиме передачи скана или режиме факса | 5-25 |

6 Индекс

1

Введение

1 Введение

1.1 Приветствие

Благодарим Вас за приобретение аппарата Konica Minolta.

В настоящем руководстве описаны основные процедуры, необходимые для работы с аппаратом, а также конфигурирование исходных настроек. Для получения подробной информации о функциях и процедурах работы см. руководство пользователя в **Руководстве пользователя на CD/DVD**.

Для безопасной эксплуатации аппарата перед началом работы обязательно прочтите [Руководство по Безопасная эксплуатация].

1.2 Руководства пользователя

Брошюры с руководствами по эксплуатации

| Название руководства | Общая информация |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Руководство по Безопасная эксплуатация] | Это руководство содержит описание мер предосторожности, которые должны строго соблюдаться в процессе эксплуатации аппарата. Внимательно изучите настоящее руководство перед началом использования аппарата. |

Руководства, содержащиеся в Руководстве пользователя на CD/DVD

| Название руководства | Общая информация |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Краткое руководство] (настоящее руководство) | В этом руководстве описано выполнение основных процедур, а также конфигурирование исходных настроек. |
| [Руководство пользователя - Введение] | В этом руководстве содержится информация, которую следует знать, прежде чем приступить к эксплуатации аппарата: например, название каждого компонента, включение и выключение питания, использование панели управления и загрузка оригинала или бумаги. |
| [Руководство пользователя - Печать] | В этом руководстве описывается, установка драйвера принтера, приложения и основные процедуры эксплуатации. |
| [Руководство пользователя - Копирование] | В этом руководстве рассматриваются различные способы изготовления копий. |
| [Руководство пользователя - Сканирование] | Это руководство описывает операции сканирования, а также необходимые подготовительные операции. Можно отсканировать бумажный документ, перевести его в цифровой формат и отправить результат на компьютер или сервер. |
| [Руководство пользователя - Факс] | Это руководство описывает операции с факсом, а также необходимые подготовительные операции. |
| [Руководство пользователя - Сетевой факс] | Это руководство описывает операции с факсом (интернет-факс), совершаемые через сеть, а также необходимые подготовительные операции. |
| [Руководство пользователя - ПК-факс] | Это руководство описывает операции с ПК-факсом, а также необходимые подготовительные операции. Можно отправить созданные на компьютере данные оригинала по факсу, не печатая их на бумаге. |
| [Руководство пользователя - Дополнительные функции] | В этом руководстве рассматривается установка дополнительных лицензионных комплектов, а также функции, поддерживаемые благодаря установке таких комплектов. |

| Название руководства | Общая информация |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Руководство пользователя - Техническое обслуживание / поиск неисправностей] | Это руководство описывает процесс замены расходных материалов, очистки аппарата и поиска и устранения неисправностей. |
| [Руководство пользователя - Описание кнопок утилит] | В этом руководстве рассматриваются различные настройки утилит, например [Настройки пользователя] и [Настройки администратор] для данного аппарата. |
| [Руководство пользователя - Функции приложений] | В этом руководстве рассматриваются специальные возможности эксплуатации аппарата, например, использование Web Connection , установка драйвера принтера вручную, задание настроек печати в ОС Linux и использование устройства идентификации. |

1.3 Руководство пользователя на CD/DVD

Руководство пользователя на CD/DVD поставляется вместе с аппаратом. На CD/DVD содержатся руководства, необходимые для работы с аппаратом.

Выберите значок требуемого руководства пользователя на первой странице. На экране открывается PDF-файл руководства пользователя.

1.3.1 Условия окружающей среды

| Пункт | Описание |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поддерживаемые операционные системы | Microsoft Windows Vista (SP2) / Windows 7 (SP1) / Windows 8, Windows 8.1 Apple Mac OS X 10.4/10.5/10.6/10.7/10.8/10.9 |
| Поддерживаемые браузеры* | Для Windows <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer 7.x/8.x/9.x/10.x (версии для рабочего стола)/11.x (версии для рабочего стола) • Firefox 3.5 или более поздней версии / ESR 10.0 или более поздней версии Для Mac OS <ul style="list-style-type: none"> • Safari 2.x/3.x/4.x/5.x/6.x/7.x |
| Необходимое приложение | Для Windows <ul style="list-style-type: none"> • Adobe Reader 9.x/10.x/11.x Для Mac OS <ul style="list-style-type: none"> • Adobe Reader 8.x/9.x/10.x/11.x |
| Разрешение дисплея | 1024 × 768 пикселей или выше |

* Необходимо включить JavaScript.



Советы

При установке приложения Adobe Reader активизируется дополнительный программный модуль для открывания PDF-файлов с помощью браузера. Для Windows измените настройку в меню "Свойства" в Adobe Reader, чтобы открывать PDF-файлы непосредственно из Adobe Reader. Подробнее см. в меню справки Adobe Reader.

1.4 Сокращения и символы, используемые в настоящем руководстве

Инструкции к процедурам

- ✓ Данный символ в виде "галочки" обозначает необходимое условие для выполнения процедуры.
- 1 Число в данном формате "1" обозначает первый шаг.
- 2 Число в данном формате обозначает серию шагов.
 - Данный символ обозначает дополнительные пояснения к инструкциям, касающимся процедур.

Символы, используемые в настоящем руководстве

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Данный символ указывает на то, что несоблюдение указаний может стать причиной серьезных травм и даже смерти.

⚠ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

- Данный символ указывает на то, что пренебрежение указаниями может стать причиной неправильного функционирования и, как следствие, травм и повреждения оборудования.

ПРИМЕЧАНИЕ

Данный символ обозначает риск, который может привести к повреждению аппарата или документов. Чтобы избежать повреждений, следуйте инструкциям.



Советы

Данный символ обозначает справочную информацию по теме, а также опции, необходимые для использования функции.



Справка

Данный символ указывает на функции, относящиеся к рассматриваемой теме.



Связанная настройка

Указывает на настройки, относящиеся к определенной теме, которые доступны для любого пользователя.



Связанная настройка (для администратора)

Указывает на настройки, относящиеся к определенной теме, которые доступны только для администратора.

Названия продукта и кнопок

| Сокращения, используемые в настоящем руководстве | Описание |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| → | Данный символ в виде "галочки" обозначает необходимое условие для выполнения процедуры. |
| ✓ | Данный символ обозначает дополнительные пояснения к инструкциям, касающимся процедур. |
| [] | Элемент, заключенный в квадратные скобки [], обозначает название кнопки на сенсорной панели или экране компьютера либо название руководства пользователя. |
| Полужирный текст | Обозначает название кнопки, наименование детали, продукта или опции на Панель управления . |

Обозначения названий приложений

В настоящем руководстве названия приложений обозначаются следующим образом.

| Название приложения | Сокращения, используемые в настоящем руководстве |
|--------------------------|--------------------------------------------------|
| PageScope Web Connection | Web Connection |

1.5 Использование офисных многофункциональных устройств по назначению

Использование по назначению

Данное многофункциональное устройство объединяет в себе функции нескольких офисных устройств. Оно предназначено для использования в качестве офисной системы в следующих целях:

- печать, копирование, сканирование и передача документов по факсу,
- дополнительные функции финиширования, такие как двусторонняя печать, сшивание при наличии соответствующего оборудования,
- хранение отсканированных документов на внешних USB-носителях; отправка отсканированных документов получателям на FTP, WebDAV и по электронной почте.

Использование по назначению предполагает также следующее:

- система эксплуатируется в рамках спецификаций устройства и спецификаций дополнительных компонентов,
- соблюдаются все указания по технике безопасности, изложенные в соответствующих руководствах пользователя,
- соблюдаются все правовые ограничения в отношении копирования (см. [Руководство пользователя: Введение]),
- соблюдаются инструкции по эксплуатации и техническому обслуживанию,
- соблюдаются общие, корпоративные и национальные требования техники безопасности.

Недопустимые условия эксплуатации

Эксплуатация системы не допускается в следующих случаях:

- обнаружены неисправности или повреждения,
- пропущены сроки технического обслуживания,
- механические или электрические функции не реализуются надлежащим образом.

Исключение ответственности

Изготовитель системы не несет ответственности за повреждения, вызванные эксплуатацией системы в недопустимых условиях.

1.6 Целевые группы

Руководства пользователей (см. стр. 1-3) предназначены для следующих пользователей системы:

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пользователь | Лица, использующие систему по назначению (см. стр. 1-8), а также управляющие функциями системы и расходными материалами в соответствии с предоставленными правами. |
| Администратор | Лица, управляющие расходными материалами, функциями системы, пользователями и правами доступа; меняющие настройки системы и создающие сетевые подключения. |

Все лица, допущенные к эксплуатации системы, должны внимательно изучить соответствующие руководства пользователя.

2

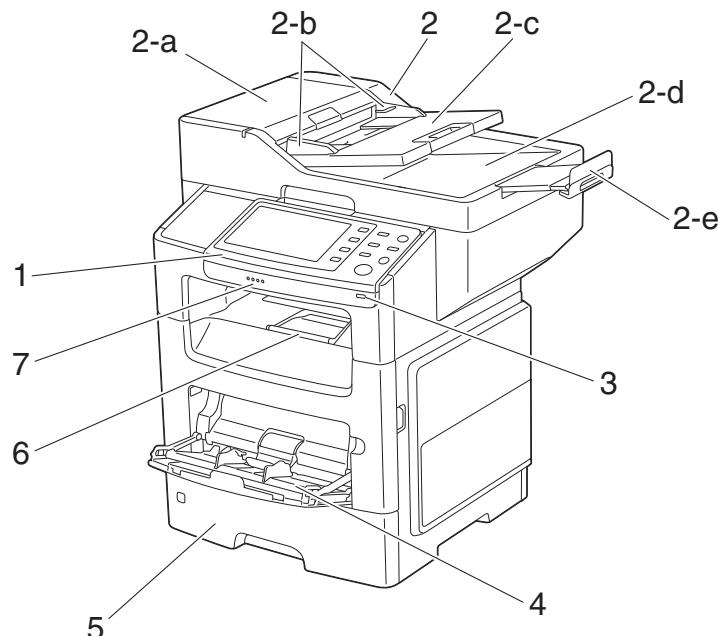
Обзор аппарата

2 Обзор аппарата

2.1 Об этом аппарате

2.1.1 Название каждого компонента

Передняя сторона



| № | Название |
|-----|------------------------------------------|
| 1 | Панель управления |
| 2 | Автоматический податчик документов (АПД) |
| 2-a | Крышка АПД |
| 2-b | Направляющая документа |
| 2-c | Лоток подачи документа |
| 2-d | Выходной лоток для документов |
| 2-e | Ограничитель документа |
| 3 | Порт USB* |
| 4 | Лоток ручной подачи |
| 5 | Лоток 1 |
| 6 | Выходной лоток |
| 7 | Индикатор данных |

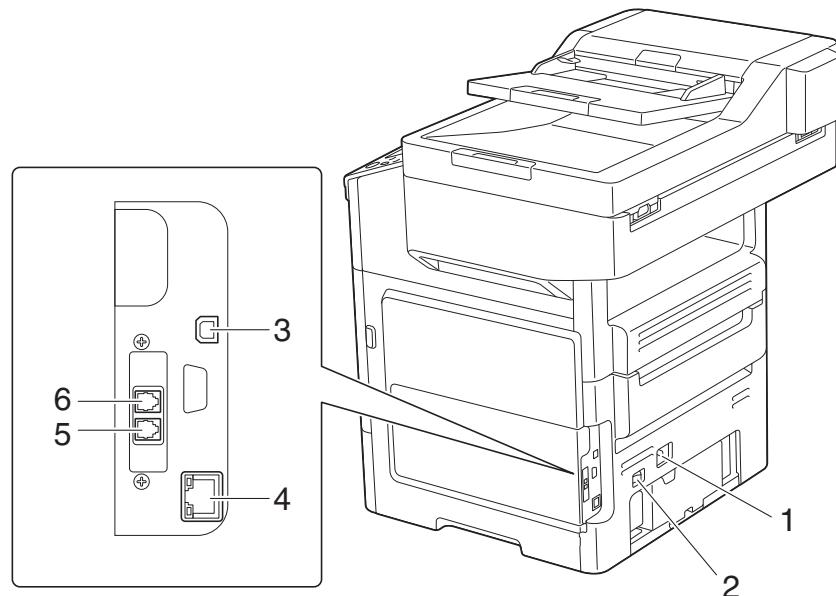
* Концентратор USB может подключаться к **порту USB**. К концентратору USB может быть одновременно подключен только один USB-накопитель и одно **устройство идентификации** (тип карты IC).

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании USB-концентратора, используйте концентратор с автономным источником питания. Использование концентратора с питанием от шины может привести к его неисправности.

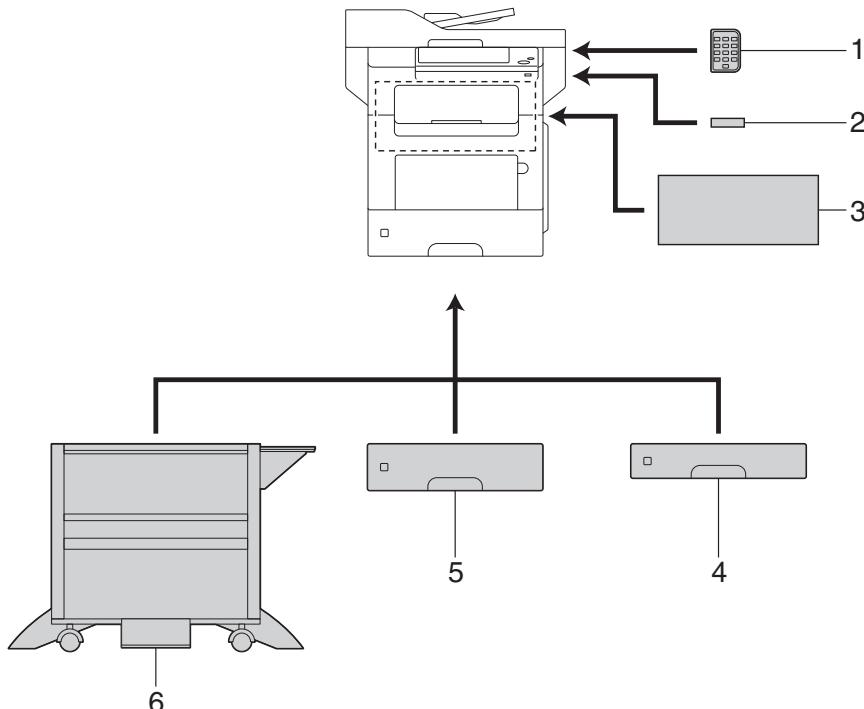
Задняя сторона

На рисунке показан аппарат с установленным дополнительным **комплектом факса FK-512** и **монтажным комплектом MK-P03**.



| № | Название |
|---|-------------------------------------------------------------|
| 1 | Разъем питания |
| 2 | Выключатель питания |
| 3 | Порт USB для принтера (тип В) |
| 4 | Порт Ethernet (LAN) (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T) |
| 5 | Разъем LINE (телефонная линия) |
| 6 | Разъем TEL (телефон) |

2.1.2 Дополнительное оборудование



| № | Название | Описание |
|---|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Клавиатура KP-P01 | Находится сбоку панели управления . Позволяет вводить цифры с аппаратной клавиатуры . |
| 2 | Устройство идентификации AU-201/AU-201S | Выполняет идентификацию пользователя путем сканирования информации, записанной на карте IC или в NFC-совместимом мобильном терминале (терминал Android). |
| 3 | Финишер FS-P02 | Сшивает отпечатанные листы. Для сшивания используйте сшиватель SK-501 . |
| 4 | Устройство подачи бумаги PF-P11 | Позволяет загружать до 250 листов бумаги. Для монтажа устройства подачи бумаги предусмотрены три гнезда. |
| 5 | Устройство подачи бумаги PF-P12 | Позволяет загружать до 550 листов бумаги. Для монтажа устройства подачи бумаги предусмотрены три гнезда. |
| 6 | Рабочий стол DK-P02 | Используется для размещения аппарата на полу. В зависимости от региона, где используется аппарат, этот компонент может быть недоступен. |

Следующие дополнительные компоненты встроены в аппарат и не показаны на рисунке выше.

| | | |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Комплект факса FK-512 | Используется для эксплуатации аппарата в качестве факса. |
| 8 | Монтажный комплект MK-P03 | Этот блок необходим для установки комплекта факса . |
| 9 | Комплект локально-го интерфейса EK-P04 | Используется для добавления порта RS-232C. |
| 10 | i-Option LK-101 v3 | Поддерживает функцию веб-браузера (одна из дополнительных функций). |
| 11 | i-Option LK-106 | Используется для добавления шрифта штрих-кода (один из специальных шрифтов). |
| 12 | i-Option LK-107 | Используется для добавления шрифта Unicode (один из специальных шрифтов). |
| 13 | i-Option LK-108 | Используется для добавления шрифта OCR (один из специальных шрифтов). |

| № | Название | Описание |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| 14 | i-Option LK-111 | Поддерживает функцию ThinPrint (одна из дополнительных функций). |
| 15 | Сетевая карта NC-P03 | Позволяет использовать аппарат в беспроводной сетевой среде. |

 Справка

Подробнее о регистрации лицензионных комплектов *i-Option* см. [Руководство пользователя - Дополнительные функции].

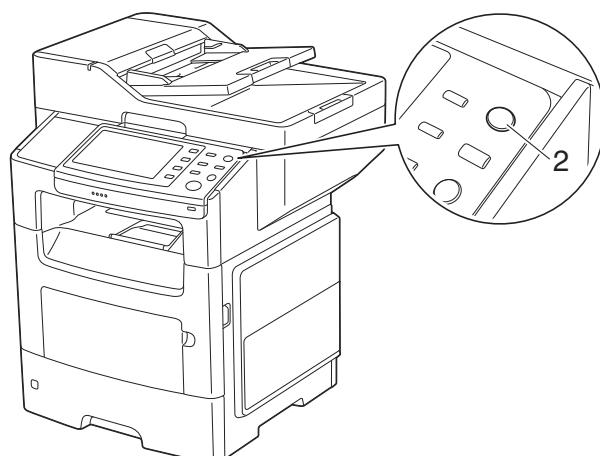
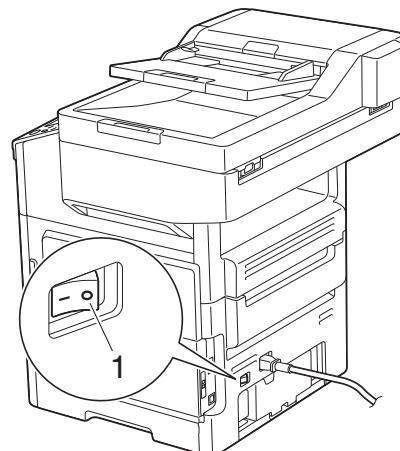
ПРИМЕЧАНИЕ

Перед монтажом или демонтажом дополнительного оборудования отключите питание аппарата и выньте вилку шнура питания из розетки.

2.2 Электропитание

2.2.1 Расположение выключателя питания и кнопки Питание

Данный аппарат оснащен двумя выключателями питания: **выключатель питания** снаружи аппарата и кнопка **Питание** на **Панель управления**.



| № | Название | Описание |
|---|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Выключатель питания | Нажимайте выключатель при включении, выключении или перезапуске аппарата. |
| 2 | Кнопка Питание | Нажимайте эту кнопку, чтобы переключить аппарат в режим энергосбережения. Эта функция снижает потребление энергии и обеспечивает более значительный энергосберегающий эффект. Подробнее см. на стр. 2-9. |

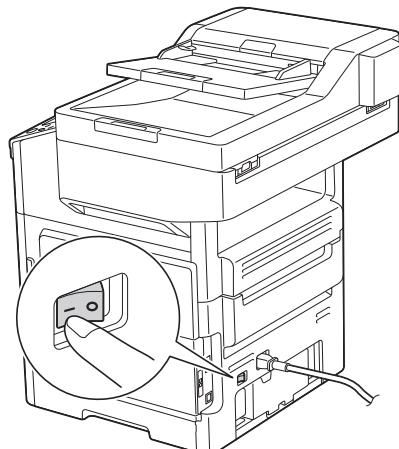
ПРИМЕЧАНИЕ

Во время печати не выключайте **выключатель питания** и не нажимайте кнопку **Питание**. В противном случае это может привести к застреванию бумаги.

Если во время работы аппарата был выключен **выключатель питания** или нажата кнопка **Питание**, то система удаляет текущие загруженные или передаваемые данные и находящиеся в очереди задания.

2.2.2 Включение и выключение выключателя питания

- 1 При включении электропитания нажмите | на **выключателе питания**.



Появляется окно, показывающее, что аппарат запускается.

Когда появляется пиктограмма главного меню, аппарат готов к работе.

- 2 При выключении электропитания нажмите ○ на **выключателе питания**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы перезапустить аппарат, выключите **выключатель питания**, подождите не менее 10 секунд, а затем снова включите выключатель. Несоблюдение этого может привести к сбою работы аппарата.

2.2.3 Использование кнопки Питание

Нажмите кнопку **Питание**, чтобы переключить аппарат в режим энергосбережения.

Можно выбрать [Энергосбережение] или [Вспомогательный выключатель питания] в качестве режима энергосбережения, который активируется при нажатии кнопки **Питание**.

Для задания настроек выполните следующее: [Утилиты] - [Настройки администратор] - [Настройки системы] - [Настройки электропитания/Настройка энергосбережения] - [Кнопка энергосбережения] (В зависимости от региона эксплуатации аппарата параметры по умолчанию могут различаться.)

Использование кнопки "Питание" в качестве кнопки включения режима энергосбережения

При нажатии кнопки **Питание** состояние аппарата изменяется, как показано ниже. В зависимости от продолжительности нажатия кнопки **Питание** активируемые режимы энергосбережения могут различаться.

| Кнопка Питание | Состояние аппарата | Состояние светодиода | Описание |
|-------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Короткое нажатие | Режим пониженного энерго-потребления (по умолчанию) | Мигает: синий | Для снижения потребления энергии гаснет дисплей сенсорной панели . Аппарат возвращается в обычный режим работы, когда получает данные или факсы либо когда пользователь начинает работу с сенсорной панелью . |
| | Режим ожидания | Мигает: синий | Обеспечивает большую экономию электроэнергии по сравнению с режимом пониженного энергопотребления. На возврат к обычному режиму работы уходит больше времени по сравнению с режимом пониженного энергопотребления. Аппарат возвращается в обычный режим работы, когда получает данные или факсы либо когда пользователь начинает работу с сенсорной панелью . |
| Удержание нажатой | Вспомогательный выключатель питания | Горит: оранжевый | Обеспечивает большую экономию электроэнергии по сравнению с режимом ожидания. Если вспомогательный выключатель питания выключен, аппарат может принимать данные или факсы, однако не может сканировать и печатать документы. Если данные или факсы были приняты, пока был выключен вспомогательный выключатель питания, они будут отпечатаны после перехода аппарата в обычный режим работы. Для переключения аппарата с режима "Вспомогательный выключатель питания" обратно в обычный режим работы нажмите кнопку Питание еще раз. |



Связанная настройка (для администратора)

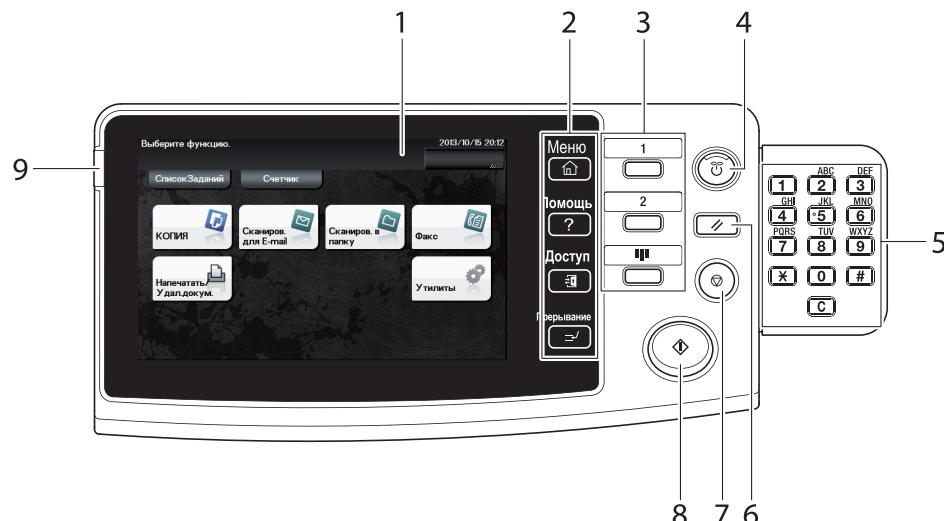
- Для выбора между переключением в режим пониженного энергопотребления или режим ожидания нажмите кнопку **Питание**. Для задания настроек выполните следующее: [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки системы] - [Настройки электропитания/Настройка энергосбережения] - [Настройка энергосбережения] (По умолчанию: [Энергосбережение])
- Если аппарат находится в режиме ожидания, вы можете выбрать, должен ли он переходить в режим глубокого отключения, который обеспечивает более значительную экономию электроэнергии. Если аппарат находится в режиме глубокого отключения, он не вернется в обычный режим работы при работе пользователя с **сенсорной панелью**. Для переключения аппарата в обычный режим работы нажмите кнопку **Питание**. Для конфигурирования настроек: [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки системы] - [Настройки электропитания/Настройка энергосбережения] - [Потребляемая мощность в режиме ожидания] (По умолчанию: [Включено])

Использование кнопки "Питание" в качестве кнопки включения режима "Вспомогательный выключатель питания"

При нажатии кнопки **Питание** состояние аппарата изменяется, как показано ниже. В зависимости от продолжительности нажатия кнопки **Питание** активируемые режимы энергосбережения могут различаться.

| Кнопка Питание | Состояние аппарата | Состояние светодиода | Описание |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Короткое нажатие | Вспомогательный выключатель питания | Горит: оранжевый | <p>Обеспечивает большую экономию электроэнергии по сравнению с режимом ожидания.</p> <p>Если вспомогательный выключатель питания выключен, аппарат может принимать данные или факсы, однако не может сканировать и печатать документы.</p> <p>Если данные или факсы были приняты, пока был выключен вспомогательный выключатель питания, они будут отпечатаны после перехода аппарата в обычный режим работы.</p> <p>Для переключения аппарата с режима "Вспомогательный выключатель питания" обратно в обычный режим работы нажмите кнопку Питание еще раз.</p> |
| Удержание нажатой | ErP автом. выключение питания | Мигает: оранжевый | <p>Эта функция обеспечивает большую экономию электроэнергии, чем режим "Вспом.выключатель питания, ВыКЛ", близкий к состоянию выключения питания.</p> <p>В режиме "ErP, автом. выключение питания" аппарат не может принимать данные или факсы и не может сканировать и печатать документы.</p> <p>Для переключения аппарата из режима "ErP, автом. выключение питания" обратно в режим работы нажмите кнопку Питание еще раз.</p> |

2.3 Панель управления



Советы

На рисунке показана панель управления с установленной дополнительной клавиатурой.

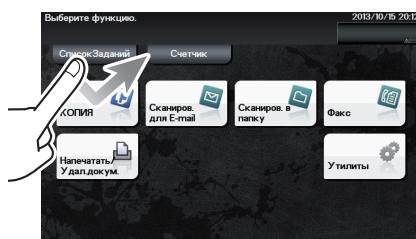
| № | Название | Описание |
|---|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Сенсорная панель | Используется для вывода окон с настройками и сообщений. Для выполнения операций нажмите непосредственно на панель. |
| 2 | [Меню] | При нажатии на эту кнопку на дисплее появляется главное меню. Когда отображается главное меню, [Меню] загорается синим светом. Подробнее о главном меню см. на стр. 2-15. |
| | [Помощь] | При нажатии на эту кнопку на дисплее появляется окно справки. Когда отображается меню справки, [Помощь] загорается синим светом. Эта функция показывает объяснения и рабочие процедуры на сенсорной панели . |
| | [Доступ] | Если на аппарате поддерживается идентификация пользователя или отслеживание учетных записей, нажмите эту кнопку для выполнения идентификации на экране входа в систему. Для выхода из системы нажмите [Доступ] под состоянием входа в систему. |
| 3 | [Прерывание] | Коснитесь этой кнопки, чтобы прервать активное задание и выполнить задание быстрого копирования. В процессе прерывания загорается синим светом [Прерывание]. |
| | Кнопка "Регистрация" 1 - Кнопка "Регистрация" 3 | При нажатии на соответствующую кнопку дисплей сенсорной панели переключается на функцию, закрепленную за кнопкой Регистрация . <ul style="list-style-type: none"> Функция по умолчанию, связанная с кнопкой Регистрация, может различаться в зависимости от региона эксплуатации аппарата. Функцию, связанную с кнопкой Регистрация, можно изменить в соответствии с необходимостью. Подробнее см. [Руководство пользователя - Введение]. |
| 4 | Кнопка Питание | Нажмайте эту кнопку, чтобы переключить аппарат в режим энергосбережения. Подробнее см. на стр. 2-9. |

| № | Название | Описание |
|---|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Клавиатура | Эта клавиатура используется для ввода числовых значений (например, количества копий или коэффициента масштабирования). Эта клавиатура также используется для выбора кнопок числовых настроек. |
| | C (Стереть) | Все числовые значения (количество копий, масштабирование, формат и т. п.), введенные с клавиатуры, отменяются. |
| 6 | Сброс | Нажмайте эту кнопку для сброса настроек, заданных или измененных с Панель управления . |
| 7 | Остановить | Эта кнопка используется для временной остановки активного задания на копирование, сканирование или печать. Для перезапуска нажмите кнопку Старт . |
| 8 | Старт | Нажмайте эту кнопку для запуска таких операций, как копирование, сканирование, отправка факса или печать. <ul style="list-style-type: none"> • Горит синим: аппарат готов к работе. • Горит оранжевым: аппарат не готов к работе. <p>Примечание Если эта сигнальная лампа горит оранжевым светом, проверьте, нет ли на сенсорной панели предупреждений или сообщений.</p> |
| 9 | Индикатор предупреждения | Цветом, миганием или ровным горением показывает состояние аппарата. <ul style="list-style-type: none"> • Мигает оранжевым: предупреждение. • Горит оранжевым: аппарат остановлен. |

2.4 Управление с помощью сенсорной панели

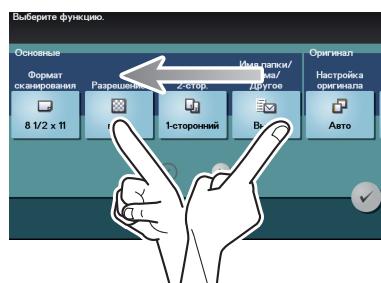
Прикосновение

Легко прикоснитесь к экрану пальцем, после чего немедленно уберите палец. Это действие совершается при выборе или задании меню.



Легкий щелчок

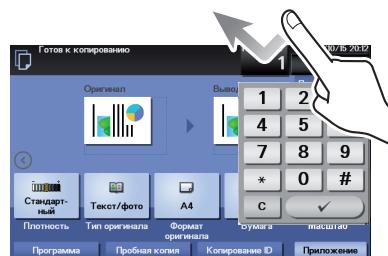
Проводя пальцем по экрану, слегка щелкните по нему.



Вызов клавиатуры

Для вызова **клавиатуры** коснитесь номера или области ввода на экране.

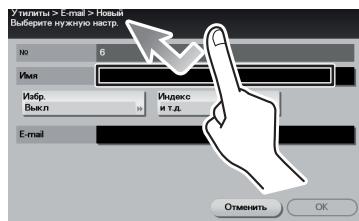
Используется для ввода цифр.



Переключение между вводом и окном выбора

Для переключения между вводом и экраном выбора коснитесь пиктограммы или области ввода.

Используется для переключения к экрану выбора для ввода текста или выбора зарегистрированного пункта.



Меры предосторожности при использовании сенсорной панели

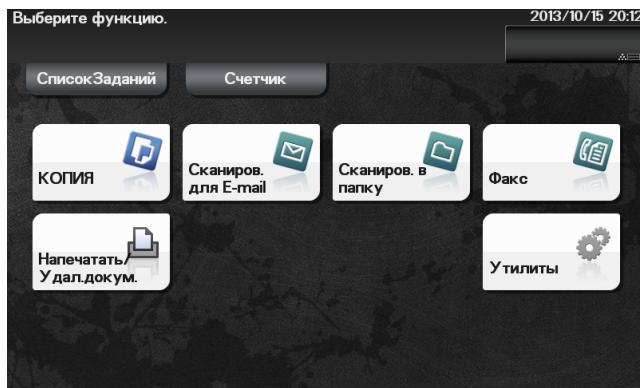
Данный аппарат оснащен емкостной сенсорной панелью. При использовании **сенсорной панели** помните о следующем.

- Используйте палец или **стилус**. Помните, что **сенсорная панель** может не отреагировать надлежащим образом, если вы используете вместо пальца или **стилуса** ноготь или шариковую ручку.
- Применение силы при управлении **сенсорной панелью** может стать причиной повреждения и даже поломки **сенсорной панели**.
- При управлении **сенсорной панелью** никогда не нажимайте на нее с силой и не используйте твердые и острые предметы, например механические карандаши.
- Не касайтесь **сенсорной панели** влажными пальцами. Это может привести к некорректной работе **сенсорной панели**.
- Если вы работаете с **сенсорной панелью** в перчатках, то **сенсорная панель** будет реагировать некорректно. Необходимо работать голыми руками или с помощью **стилуса**.
- Помните, что **сенсорная панель** может реагировать некорректно, если при работе с **сенсорной панелью** расстояние между пользователем и люминесцентным источником света составляет 19-11/16 дюймов (500 мм) или меньше.
- Нельзя пользоваться сенсорной панелью рядом с оборудованием, которое генерирует электрические помехи (например, электрический генератор или кондиционер). В противном случае электрические помехи могут привести к неисправности.

2.5 Главное меню

Для отображения главного меню на дисплее нажмите [Меню] на панели управления.

Главное меню - это основное окно аппарата, в котором доступны основные функции. Из главного меню можно перейти в режим выполнения каждой функции.



| Пункт | Описание |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Список заданий] | <p>Коснитесь этой кнопки, чтобы посмотреть активные задания или журналы заданий. При необходимости можно выполнять такие операции с заданиями как удаление заданий, ожидающих своей очереди.</p> <p>Примечание Задание относится к выполнению отдельного действия, такого как печать, отправка, получение или сохранение.</p> |
| [Счетчик] | <p>Эта кнопка используется для отображения на дисплее общего количества страниц, отпечатанных на аппарате с использованием соответствующей функции.</p> <p>Эта информация поможет вам получить представление о состоянии аппарата.</p> |
| [КОПИЯ] | <p>При касании этой кнопки на дисплее появляется главное окно режима копирования.</p> <p>Подробнее о режиме копирования см. на стр. 5-15.</p> |
| [Сканирование для E-mail] | <p>При касании этой кнопки на дисплее появляется главное окно режима сканирования для E-mail.</p> <p>Подробнее о режиме сканирования для E-mail см. на стр. 5-8.</p> |
| [Сканирование в папку] | <p>При касании этой кнопки на дисплее появляется главное окно режима сканирования в папку.</p> <p>Подробнее о режиме сканирования в папку см. на стр. 5-8.</p> |
| [Факс] | <p>При касании этой кнопки на дисплее появляется главное окно режима факса.</p> <p>Подробнее о режиме факса см. на стр. 5-11.</p> |
| [Напечатать/ Удал. докум.] | <p>Коснитесь этой кнопки для работы с файлами, содержащимися на жестком диске аппарата или USB-накопителе, подключенном к аппарату.</p> <p>Подробнее о печати в файл на USB-накопителе см. на стр. 5-18.</p> |
| [Утилиты] | <p>Коснитесь этой кнопки, чтобы задать настройки аппарата, зарегистрировать получателей и проверить состояние расходных материалов.</p> <p>Подробнее об утилитах см. [Руководство пользователя - Описание кнопок утилит].</p> |
| [APP] | <p>Отображается, если приложение, которое поддерживается OpenAPI, зарегистрировано в аппарате.</p> |
| [Веб-браузер] | <p>При нажатии на эту кнопку на дисплее появляется главное окно веб-браузера.</p> <p>Эта функция доступна при установленной дополнительной функции i-Option LK-101 v3 и отключенном веб-браузере.</p> <p>Подробнее о функции веб-браузера см. [Руководство пользователя: Дополнительные функции].</p> |

| Пункт | Описание |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Быстрая настройка безопасности] | При нажатии этой кнопки на дисплее появляется окно [Быстрая настройка безопасности]. Эта функция доступна, если в главном меню задано отображение кнопки быстрого доступа [Быстрая настройка безопасности]. Подробнее о настройках см. в разделе [Быстрая настройка безопасности] в [Руководство пользователя: Описание кнопок утилит]. |
| [Отобразить QR-код] | Нажмите эту кнопку для отображения QR-кода, в котором записаны сетевые данные этого аппарата. Эта функция доступна, если в настройках задано отображение кнопки быстрого доступа [Отобразить QR-код] в главном меню. |



Связанная настройка (для администратора)

Кнопки быстрого доступа Программа копирования, Программа обработки факсов, Программа сканирования, [Быстрая настройка безопасности] и [Отобразить QR-код] могут располагаться в главном меню.

Для конфигурирования настроек: [Утилиты] - [Настройки администратора]- [Настройки системы] - [Настройка главного меню по умолчанию]

2.6 Ввод символов

Ввод символов для регистрации адреса или программы осуществляется с помощью экранной клавиатуры, отображаемой на **сенсорной панели**.



| Пункт | Описание |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Клавиатура | Касайтесь кнопок с символами, которые необходимо ввести. |
| [C] | Касайтесь этой кнопки для удаления введенного символа или значения. |
| [←]/[→] | Касайтесь этой кнопки для перемещения курсора. |
| [×] | Касайтесь этой кнопки для поочередного удаления введенных символов. |
| [Отменить] | Ввод текста прерывается, аппарат возвращается к предыдущему окну. Введенный символ или значение удаляются. |
| [OK] | Подтверждение введенного символа или числового значения. |

3

Загрузка бумаги

3 Загрузка бумаги

3.1 Бумага

3.1.1 Доступные типы бумаги

| Тип бумаги | Плотность бумаги | Количество загружаемых листов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Обычная бумага Переработанная бумага Только односторонняя ^{*1} Специальная бумага ^{*2} Цветная бумага ^{*4} Пользовательская бумага 1 ^{*5} Пользовательская бумага 2 ^{*5} | от 15-15/16 до 23-15/16 фнт (от 60 г/м ² до 90 г/м ²) | Лоток ручной подачи: 100 листов Лоток 1: 550 листов ^{*6} |
| Бланк письма ^{*3} | от 15-15/16 до 23-15/16 фнт (от 60 г/м ² до 90 г/м ²) | Лоток ручной подачи: 100 листов Лоток 1: 550 листов |
| Толстая 1 Пользовательская бумага 3 ^{*5} | от 24-3/16 до 31-15/16 фнт (от 91 г/м ² до 120 г/м ²) | Лоток ручной подачи: 20 листов Лоток 1: 550 листов ^{*6} |
| Толстая 1+ Пользовательская бумага 4 ^{*5} | от 32-3/16 до 41-3/4 фнт (от 121 г/м ² до 157 г/м ²) | Лоток ручной подачи: 20 листов |
| Толстая 2 Пользовательская бумага 5 ^{*5} | от 42 до 43-3/8 фнт (от 158 г/м ² до 163 г/м ²) | Лоток ручной подачи: 20 листов |
| Открытки ^{*7} | - | Лоток ручной подачи: 20 листов |
| Конверты | - | Лоток ручной подачи: 10 листов |
| Листы с наклейками | - | Лоток ручной подачи: 30 листов Лоток 1: 550 листов ^{*6} |

^{*1} Бумага, печать на которой производится только с одной стороны (например, если на лицевой стороне уже что-то отпечатано).

^{*2} Высококачественная и другая специальная бумага.

^{*3} Бумага, на которой уже напечатаны наименование компании, заранее заданный или любой другой текст.

^{*4} Цветная бумага.

^{*5} Бумага, которая зарегистрирована как часто используемая.

^{*6} Стандартная емкость при плотности бумаги 20 фнт (75 г/м²).

^{*7} Общие настройки для открыток.

ПРИМЕЧАНИЕ

Бумага, отличная от обычной, именуется специальной бумагой. При загрузке специальной бумаги в лоток указывайте правильный тип бумаги. В противном случае это может привести к застреванию бумаги или ошибке печати изображения.


Советы

Вы можете выбрать, должна ли быть разрешена печать на обеих сторонах печатных бланков в [Настр. разрешения дуплексной печати печатного бланка] на этом аппарате (по умолчанию: [Запрещено]). Чтобы разрешить печать на обеих сторонах печатных бланков, используйте обычную бумагу в качестве типа бумаги "Печатный бланк". Подробная информация о загрузке бланков приведена в [Руководстве пользователя: Введение].

3.1.2 Доступные форматы бумаги

| Устройство подачи бумаги | Допустимые форматы |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лоток ручной подачи | A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 Legal (8-1/2 x 14), Letter (8-1/2 x 11), SP Folio (8-1/2 x 12-11/16), Executive (7-1/4 x 10-1/2), Statement/Invoice (5-1/2 x 8-1/2) Foolscap (8 x 13), 8-1/8 x 13-1/4, Folio, Folio (8-1/4 x 13), Government Legal (8-1/2 x 13), 8-1/2 x 13-1/2, 16K, Kai 16, Kai 32 Фотография 4 x 6/Фотография 10 x 15 (100 x 150 мм) Конверт C10, конверт "в западном стиле" #6, конверт DL, конверт "в западном стиле" #2, конверт с боковым расположением клапана #3, конверт с боковым расположением клапана #4 B5 (ISO), UK Quarto (8 x 10), Government letter (8 x 10-1/2) Ширина: от 3 до 8-1/2 (от 76,2 до 215,9 мм), длина: от 5 до 14 (от 127 до 355,6 мм) |
| Лоток 1 | A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 Legal (8-1/2 x 14), Letter (8-1/2 x 11), SP Folio (8-1/2 x 12-11/16), Executive (7-1/4 x 10-1/2), Statement/Invoice (5-1/2 x 8-1/2) Foolscap (8 x 13), 8-1/8 x 13-1/4, Folio, Folio (8-1/4 x 13), Government Legal (8-1/2 x 13), 8-1/2 x 13-1/2 Government Letter (8 x 10-1/2) |


Советы

- Для всех форматов бумаги в качестве области печати задается область, ограниченная полями шириной 3/16 дюйма +/- 1/16 дюйма (4,2 мм +/- 2 мм), а качестве области копирования – область, ограниченная полями шириной 3/16 дюйма +/- 1/16 дюйма (4 мм +/- 2 мм). Для достижения оптимальных результатов при задании пользовательского формата в приложении указывайте формат, находящийся в пределах области печати.
- Печать на конвертах возможна только с лицевой стороны (где указывается адрес). Печать на клапане на лицевой стороне не гарантируется. Область, на которой не гарантируется печать, может различаться в зависимости от типа конверта.
- Настройка полей страницы определяется в зависимости от используемого приложения. Если выбрана настройка формата или полей по умолчанию, то на некоторых частях листа печать может быть невозможна. Для получения оптимального результата, задавайте пользовательскую настройку таким образом, чтобы изображение было включено в область печати аппарата.

3.1.3 Меры предосторожности для обеспечения правильной эксплуатации

Неподходящая бумага

Не загружайте в лоток бумагу следующих типов. Несоблюдение этих мер может привести к снижению качества печати, застреванию бумаги или повреждению аппарата.

- Бумага, печать на которой выполнялась с помощью термопереводных или струйных принтеров.
- Сложенная, скрученная, мятая или рваная бумага.
- Бумага, которая в течение долгого времени находилась вне упаковки.
- Влажная или перфорированная бумага.
- Очень гладкая или очень зернистая бумага, а также бумага с неровной поверхностью.
- Обработанная бумага (например, бумага с копировальным покрытием, термочувствительная бумага, копировальная бумага или термонаклейки).
- Бумага, украшенная фольгой или тиснением.
- Бумага нестандартной формы (не прямоугольная).
- Листы бумаги, скрепленные kleem, скобками или скрепками.
- Бумага с наклейками.
- Бумага с лентами, крючками, кнопками и т. п.
- Бумага, лицевая и обратная сторона которой имеют разное качество (шероховатость).
- Слишком толстая или слишком тонкая бумага.
- Бумага, с накопившимся статическим электричеством.
- Кислотная бумага.
- Другие неподходящие типы бумаги.

Хранение бумаги

При хранении бумаги необходимо соблюдать следующие требования.

- Храните бумагу на ровной горизонтальной поверхности, не извлекайте бумагу из упаковки до момента загрузки в лоток. Если в течение долгого времени бумага находилась вне упаковки, это может привести к застреванию бумаги.
- Если вы не используете вынутую из упаковки бумагу, то снова уберите ее в оригинальную упаковку и храните в прохладном, темном месте в горизонтальном положении.
- Не храните бумагу в местах:
 - с повышенной влажностью,
 - подвергающихся воздействию прямых солнечных лучей,
 - подвергающихся воздействию высоких температур 35°C (95°F) или выше,
 - с большим количеством пыли.
- Не упирайте упаковки бумаги одну в другую и не храните их в вертикальном положении.



Советы

При покупке большого количества обычной или специальной бумаги выполните пробную печать для проверки качества печати.

3.2 Загрузка бумаги в лоток ручной подачи

При выборе бумаги формата, неподходящего для обычных лотков, используйте **лоток ручной подачи**.

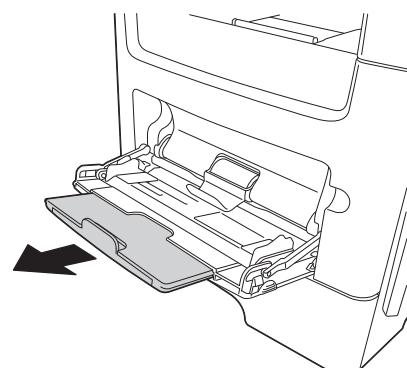
Для использования **лотка ручной подачи** загрузите бумагу и задайте ее формат и тип.

- ✓ Подробнее о доступных типах бумаги см. на стр. 3-3.
- ✓ Подробнее о доступных форматах бумаги см. на стр. 3-4.

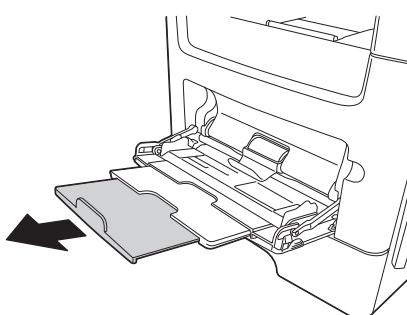
1 Откройте **лоток ручной подачи**.



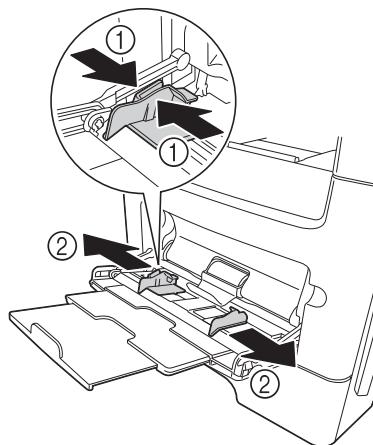
2 Выдвиньте удлинитель **лотка ручной подачи**.



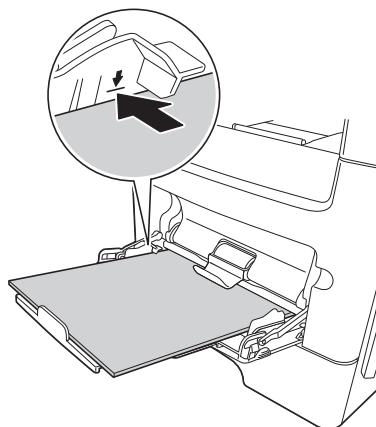
3 Полностью выдвиньте удлинитель **лотка ручной подачи**.



- 4** Возьмитесь за выступ направляющей бумаги на левом конце и переместите направляющую бумаги в соответствии с шириной загружаемой бумаги.



- 5** Вставьте бумагу как можно дальше в щель подачи стороной для печати вверх.
→ Если бумага скручена, выпрямите ее перед загрузкой.



ПРИМЕЧАНИЕ

Загружайте бумагу в пределах, указанных на направляющей.

- 6** Установите направляющую в соответствии с форматом бумаги.
- 7** Измените тип и формат бумаги на **панели управления**. При загрузке бумаги произвольного формата также укажите формат.
→ Для задания настроек выполните следующее: [Утилиты] - [Настройки пользователя] - [Настройки принтера] - [Настройка бумаги] - [Лоток для бумаги] - [Ручная подача]

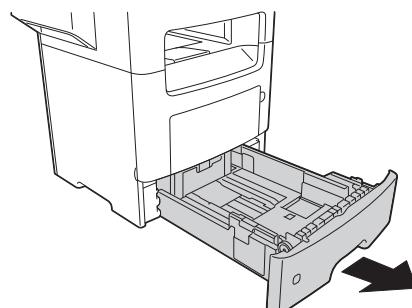
3.3 Загрузка бумаги в лоток 1

ПРИМЕЧАНИЕ

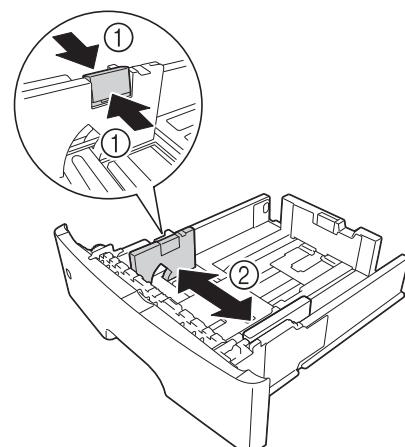
Подавайте бумагу в каждый лоток по отдельности, чтобы обеспечить равновесие аппарата. Перед загрузкой бумаги в один лоток закройте все остальные лотки.

- ✓ Подробнее о доступных форматах и типах бумаги см. на стр. 3-3.
- ✓ **Лоток 2/3/4** доступен, если установлено дополнительное устройство подачи бумаги. Способ загрузки бумаги в **лоток 2/3/4** аналогичен способу для **лотка 1**.

- 1 Полностью выдвиньте **лоток 1**.

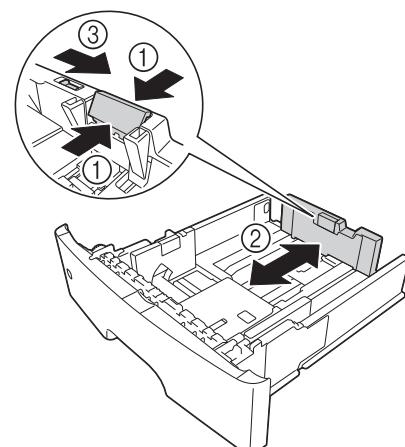


- 2 Возьмитесь за выступ поперечной направляющей бумаги и переместите направляющую бумаги в соответствии с форматом загружаемой бумаги.

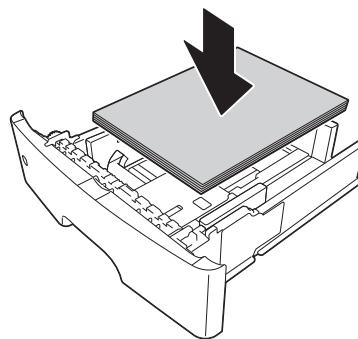


- 3 Возьмитесь за выступ продольной направляющей бумаги и переместите направляющую бумаги в соответствии с форматом загружаемой бумаги.

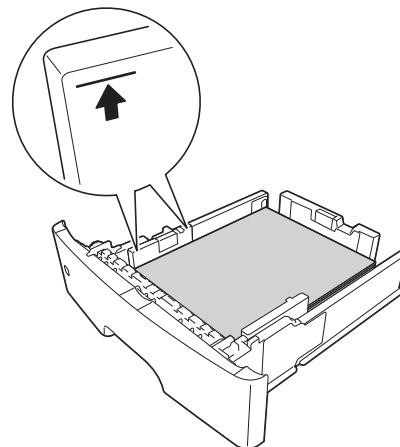
- После перемещения направляющей бумаги сдвиньте фиксирующий выступ (3) для фиксации направляющей. Метка блокировки/разблокировки позволяет определить, заблокирована ли направляющая бумаги.



- 4** Загружайте бумагу в лоток стороной печати вниз.
- Если бумага скручена, выпрямите ее перед загрузкой.
 - Для загрузки длинной бумаги (например, формата A4, Letter или Legal), возьмитесь за выступ продольной направляющей бумаги и переместите направляющую бумаги назад в соответствии с длиной бумаги.
 - Когда загружена бумага формата Legal, выступ продольной направляющей бумаги находится за основанием лотка, в результате чего бумага может запылиться. Чтобы предохранить бумагу от пыли, приобретите и установите пылезащитную крышку. Для получения подробной информации обращайтесь к представителю сервисной службы.
 - Чтобы загрузить бумагу формата А6, возьмитесь за выступ продольной направляющей бумаги и переместите ее вверх в положение формата А6 в центре лотка.
 - Проверьте, чтобы поперечная и продольная направляющие бумаги совпадали с метками формата бумаги на дне лотка.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Не загружайте бумагу выше отметки предельного уровня.



- 5** Установите направляющую в соответствии с форматом бумаги.
- 6** Закройте **лоток 1**.
- 7** Измените тип и формат бумаги на **Панель управления**.
- Для задания настроек выполните следующее: [Утилиты] - [Настройки пользователя] - [Настройки принтера] - [Настройка Бумага] - [Лоток] - [Лоток 1]

4

Исходные настройки аппарата

4 Исходные настройки аппарата

4.1 Подготовка к сетевому подключению (для администраторов)

Проверка подключения сетевого кабеля

Проверьте, подключен ли сетевой кабель к разъему LAN аппарата.

Подробнее о гнезде для подключения сетевого кабеля см. на стр. 2-4.

Присвоение IP-адреса

Если аппарат имеет фиксированный IP-адрес, вручную введите IP-адрес, маску подсети и адрес шлюза по умолчанию.

На **Панель управления** выберите [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки сети] - [Настройки TCP/IP] - [Настройки IPv4], затем настройте следующие параметры.

| Настройки | Описание |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [IP-адрес] | При указании IP-адреса вручную введите фиксированный IP-адрес, присвоенный аппарату. |
| [Маска подсети] | При указании IP-адреса вручную введите маску подсети. |
| [Шлюз по умолчанию] | При указании IP-адреса вручную введите шлюз по умолчанию. |
| [Автонастройка метода IP-приложения] | При автоматическом присвоении IP-адреса выберите способ автоматического получения. <ul style="list-style-type: none"> • [Настройки DHCP]: [ВКЛ] - по умолчанию. • [Настройки BOOTP]: [ВЫКЛ] - по умолчанию. • [Настройки ARP/PING]: [ВЫКЛ] - по умолчанию. • [Настройки AUTO IP]: только [Включить]. |



Советы

- Чтобы проверить IP-адрес, присвоенный аппарату, распечатайте страницу конфигурации. Чтобы распечатать страницу конфигурирования, выберите [Утилиты] - [Настройки пользователя] - [Настройки принтера] - [Отчеты о печати] - [Страница конфигурирования].

4.2 Подготовка для факса (для администраторов)



Советы

Для использования функции факса требуется наличие следующего дополнительного оборудования: **комплект факса FK-512 и монтажный комплект MK-P03.**

Проверка подключения модульного кабеля

Проверьте, подключен ли модульный кабель между гнездом LINE и телефонной розеткой.

Подробнее о гнезде для подключения сетевого кабеля см. на стр. 2-4.

Определение типа телефонной линии

Укажите тип (способ набора номера) телефонной линии, к которой будет подключаться аппарат. Для обеспечения связи необходимо правильно указать способ набора номера.

Настройка: [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки факса] - [Настройка параметров линии] - [Способ набора номера]

Подготовка к использованию аппарата с офисной АТС (PBX)

При использовании аппарата с офисной АТС зарегистрируйте номер внешней линии.

Настройка: [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки факса] - [Настройки подключ. к офисной АТС]

Выбор способа приема

Способы приема факсов: аппарат принимает факсы автоматически, и пользователь принимает факсы вручную. Выберите способ приема в соответствии с вашей средой.

Настройка: [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки факса] - [Настройка параметров линии] - [Способ приема]

Регистрация информации об отправителе

Зарегистрируйте название аппарата и название компании (имя отправителя), а также номер факса аппарата.

Зарегистрированная вами информация добавляется в отправляемые факсы и распечатывается на принимающих аппаратах.

Настройка: [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки факса] - [Содержание верхнего колонтитула]

Настройка даты и времени для аппарата

Настройте дату и время в аппарате, чтобы они распечатывались на отправляемых и принимаемых факсах. Настроенные дата и время будут использоваться таймером передачи, инициирующим связь в заданное время.

Настройка: [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки системы] - [Настр. даты и времени]

4.3 Настройки безопасности (для администраторов)

4.3.1 Настройки НЖМД

Чтобы зашифровать данные на жестком диске (НЖМД) аппарата в целях защиты, настройте параметры шифрования НЖМД.

При настройке параметров шифрования НЖМД форматируется, и сохраненные на нем данные удаляются. По этой причине рекомендуем завершить настройку параметров шифрования НЖМД до начала эксплуатации аппарата.

Настройка: [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки безопасности] - [Настройки НЖМД] - [Настройки шифрования НЖМД]



Связанная настройка (для администратора)

При включении режима повышенной безопасности вам потребуется настроить параметры шифрования НЖМД. Подробнее о режиме повышенной безопасности см. раздел [Режим повышенной безопасности] главы 5 "Настройки администратора" в [Руководство пользователя: Описание кнопок утилит].

4.3.2 Конфигурирование [Быстрая настройка безопасности]

Функция [Быстрая настройка безопасности] содержит набор настроек, предназначенных для усиления эффективной безопасности при работе на аппарате.

Для использования этой функции с максимальной степенью надежности мы рекомендуем предварительно изменить пароль администратора на пароль, целиком удовлетворяющий правилам назначения паролей, и сконфигурировать функцию [Быстрая настройка безопасности].

Для конфигурирования настроек: [Утилиты] - [Настройки администратора] - [Настройки безопасности] - [Быстрая настройка безопасности]



Связанная настройка (для администратора)

Клавиши быстрого доступа программы и [Быстрой настройки безопасности] могут находиться в главном меню.

Для конфигурирования настроек: [Утилиты] - [Настройки администратора]- [Настройки системы] - [Настройка главного меню по умолчанию]

5

Базовое использование

5 Базовое использование

5.1 Использование функции печати (ОС Windows)

В этом разделе описывается, каким образом настраиваются параметры печати в Windows.



Подробнее о настройке параметров печати в ОС Mac см. [Руководство пользователя - Печать].

Подробнее о настройке параметров печати в ОС Linux см. [Руководство пользователя - Функции приложений].

5.1.1 Драйвер принтера

Перед использованием аппарата в качестве принтера вам потребуется установить на компьютере драйвер принтера.

Имеются следующие типы драйверов. Выберите драйвер, соответствующий вашим потребностям.

| Драйвер принтера | Язык описания страниц | Описание |
|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Драйвер PCL | PCL6 | Стандартный драйвер для печати общей офисной документации. Среди указанных трех драйверов он обеспечивает самую быструю скорость печати. |
| Драйвер PS | Эмуляция PostScript 3 | Этот драйвер эффективен для печати с высоким разрешением данных, созданных в программах с поддержкой PostScript, предлагаемых компанией Adobe и другими компаниями. Чаще всего используется в графических и печатных приложениях, где важна хорошая цветопередача. |
| Драйвер XPS | XPS | Разработанный после Windows Vista, этот драйвер поддерживает XML Paper Specification (XPS). Имеет ряд преимуществ, включая высококачественное воспроизведение прозрачности. |

5.1.2 Подготовка к печати (подключение к сети)

Проверка подключения сетевого кабеля

Проверьте, подключен ли сетевой кабель к гнезду LAN аппарата.

Подробнее о гнезде для подключения сетевого кабеля см. на стр. 2-4.

Проверка настроек сети

Распечатайте страницу конфигурирования и проверьте, присвоен ли аппарату IP-адрес.

Чтобы распечатать страницу конфигурирования, выберите [Утилиты] - [Настройки пользователя] - [Настройки принтера] - [Отчеты о печати] - [Страница конфигурирования].



Если IP-адрес не отображается, необходимо настроить сеть. Подробнее см. на стр. 4-3.

Установка драйвера принтера

Используйте программу установки для установки драйвера принтера на компьютер.

- ✓ Для выполнения этой задачи требуются права администратора.
- ✓ Используйте **CD/DVD с драйверами и утилитами**.

- 1 Вставьте диск с драйвером принтера в CD/DVD-ROM компьютера.
 - Убедитесь, что установщик запустился, и перейдите к шагу 2.
 - Если установщик не запускается, откройте папку с драйвером принтера на CD/DVD, дважды щелкните по [Setup.exe], затем перейдите к шагу 3.
 - Если появится окно [Управление уч. записями], то щелкните по [Продолжить] или [Да].
- 2 Щелкните по [Принтер/факс].
- 3 Прочтите лицензионное соглашение и щелкните по [Согласен].
- 4 Проверьте содержание окна [Readme] и щелкните по [Далее].
- 5 Выберите [Установить принтеры/МФУ] и щелкните по [Далее].

Будут обнаружены подключенные принтеры.

 - В Windows Vista/7/8/8.1/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2 можно выбрать [Предпочтение для IPv4] или [Предпочтение для IPv6]. Адрес имеет предпочтение при обнаружении и в IPv4, и в IPv6.
- 6 Выберите этот аппарат и щелкните по [Далее].
 - Если аппарат не обнаруживается, выключите и снова включите его.
 - Вам не потребуется изменить способ печати с [Обычная печать] (порт 9100) на другой, если не предписано администратором. В данном руководстве описана настройка [Обычная печать] (порт 9100).
 - В качестве способа печати можно выбрать [Обычная печать], [Печать через Интернет] (IPP) или [Безопасная печать] (IPPS). Подробнее о способе печати см. [Руководство пользователя - Печать].
 - Среди подключенных принтеров автоматически обнаруживается и отображается только заданная модель. Если отображается несколько заданных моделей, проверьте IP-адреса.
 - Если подключение к аппарату не распознается, он не будет отображаться в списке. В таком случае выберите [Указать принтер/MFP кроме перечисл. выше. Выберите (IP-адрес, имя хоста...)], а затем введите IP-адрес и имя хоста аппарата в ручном режиме.
- 7 Поставьте галочку напротив драйвера принтера, который вы хотите установить, и щелкните по [Далее].
 - Характеристики драйверов см. на стр. 5-3.
- 8 Проверьте устанавливаемые компоненты и щелкните по [Установить].

- 9** При необходимости измените имя принтера или отпечатайте пробную страницу, а затем щелкните по [Готово].

На этом процесс установки драйвера принтера завершен.

| Настройки | Описание |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| [Обзор] | Отображает установленные компоненты для выбора. |
| [Переименовать принтер] | Изменение имени аппарата, если требуется. |
| [Свойства] | Задает опциональную рабочую среду аппарата. |
| [Настройки печати] | Изменяет настройки печати аппарата по умолчанию, если требуется. |
| [Печать пробной страницы] | При необходимости печать пробной страницы для проверки процесса печати. |



*По завершении установки драйвера принтера настройте параметры драйвера по умолчанию.
Подробнее см. на стр. 5-7.*

5.1.3 Подготовка к печати (подключение через USB)

Изменение параметров установки (Windows 7/8/8.1 / Server 2008 R2 / Server 2012/Server 2012 R2)

Если вы используете Windows 7/8/8.1 / Server 2008 R2 / Server 2012/Server 2012 R2, то перед установкой драйвера принтера измените настройки компьютера.

- 1** Откройте окно [Панель управления].
 - В Windows 8.1 нажмите на [↓] в окне "Пуск", а затем нажмите [Панель управления] - [Устройства и звук] - [Просмотр устройств и принтеров].
 - В Windows 8 щелкните правой кнопкой мыши в окне "Пуск" и выберите [Все приложения] - [Панель управления].
 - В Windows Server 2012/Server 2012 R2 щелкните по [Панель управления] в окне "Пуск".
 - В Windows 7 / Server 2008 R2 откройте меню "Пуск" и щелкните по [Панель управления].
- 2** Щелкните по [Система и безопасность] - [Система].
- 3** Щелкните по [Дополнительные параметры системы] в меню на левой панели.
Появится окно [Свойства системы].
- 4** На вкладке [Оборудование] щелкните по [Параметры установки устройств].
- 5** Выберите [Нет, предоставить возможность выбора], затем [Никогда не устанавливать драйверы из Центра обновления Windows.], затем [Сохранить изменения].
 - После установки драйвера принтера верните настройку на [Да, делать это автоматически (рекомендуется)].
- 6** Щелкните по [OK], чтобы закрыть окно [Свойства системы].

Установка драйвера принтера

Используйте программу установки для установки драйвера принтера на компьютер.

- ✓ Для выполнения этой задачи требуются права администратора.
- ✓ Используйте **CD/DVD с драйверами и утилитами**.

- 1** Подключите USB-кабель к USB-разъему аппарата.
 - Подробнее о гнезде для подключения сетевого кабеля см. на стр. 2-4.
 - Если откроется окно мастера добавления устройств, щелкните по [Отмена].
- 2** Вставьте диск с драйвером принтера в CD/DVD-ROM компьютера.
 - Убедитесь, что установщик запустился, и перейдите к шагу 3.
 - Если установщик не запускается, откройте папку с драйвером принтера на CD/DVD, дважды щелкните по [Setup.exe], затем перейдите к шагу 4.
 - Если появится окно [Управление уч. записями], то щелкните по [Продолжить] или [Да].
- 3** Щелкните по [Принтер/факс].
- 4** Прочтите лицензионное соглашение и щелкните по [Согласен].
- 5** Проверьте содержание окна [Readme] и щелкните по [Далее].
- 6** Выберите [Установить принтеры/МФУ] и щелкните по [Далее].

Распознаются подключенные через USB принтеры.
- 7** Выберите этот аппарат и щелкните по [Далее].
- 8** Поставьте галочку напротив драйвера принтера, который вы хотите установить, и щелкните по [Далее].
 - Характеристики драйверов см. на стр. 5-3.
- 9** Проверьте устанавливаемые компоненты и щелкните по [Установить].
- 10** При необходимости измените имя принтера или отпечатайте пробную страницу, а затем щелкните по [Готово].

На этом процесс установки драйвера принтера завершен.

| Настройки | Описание |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| [Обзор] | Отображает установленные компоненты для выбора. |
| [Переименовать принтер] | Изменение имени аппарата, если требуется. |
| [Свойства] | Задает опциональную рабочую среду аппарата. |
| [Настройки печати] | Изменяет настройки печати аппарата по умолчанию, если требуется. |
| [Печать пробной страницы] | При необходимости печать пробной страницы для проверки процесса печати. |



По завершении установки драйвера принтера настройте параметры драйвера по умолчанию.
Подробнее см. на стр. 5-7.

5.1.4 Исходные настройки драйвера принтера

При первом использовании аппарата настройте драйвер принтера так, чтобы он содержал информацию об установленных на аппарате опциях, а также о том, настроены ли параметры идентификации.

- 1** Откройте окно принтера.
 - В Windows 8.1 нажмите на [↓] в окне "Пуск", а затем нажмите [Панель управления] - [Устройства и звук] - [Просмотр устройств и принтеров].
 - В Windows 8 щелкните правой кнопкой мыши по окну "Пуск", затем выберите [Все приложения] - [Панель управления] - [Оборудование и звук] - [Просмотр устройств и принтеров].
 - В Windows Server 2012/Server 2012 R2 откройте окно "Пуск", затем щелкните по [Панель управления] - [Оборудование] - [Просмотр устройств и принтеров].
 - В Windows 7 / Server 2008 R2 откройте меню "Пуск" и щелкните по [Устройства и принтеры].
 - В Windows Vista / Server 2008 откройте меню "Пуск" и выберите [Панель управления] - [Оборудование и звук] - [Принтеры].
 - В Windows XP / Server 2003 откройте меню "Пуск" и выберите [Принтеры и факсы].

- 2** Откройте свойства принтера.
 - В Windows 7/8/8.1 / Server 2008 R2 / Server 2012/Server 2012 R2 правой кнопкой мыши щелкните по значку установленного принтера и в окне [Свойства принтера] щелкните по имени принтера.
 - В Windows XP/Vista / Server 2003 / Server 2008 правой кнопкой мыши щелкните по значку установленного принтера, затем щелкните по [Свойства].

Появится окно [Свойства].

- 3** На вкладке [Конфигурирование] укажите, какие опции установлены на аппарате и настроены ли параметры идентификации.
 - По умолчанию опция [Авто] в [Получить настройки...] активирована. Информация об аппарате получается автоматически и будет отображена в окне [Опция устройства].
 - Если опция [Авто] в [Получить настройки...] выключена, то при выборе [Запросить информ. об уст.] будет получена и отображена информация об аппарате в [Опция устройства].
 - Если вы не можете установить связь с аппаратом или используете связь через USB в Windows Server 2003, то вручную настройте параметры в разделе [Опции устройства]. Выберите в списке пункт, который нужно изменить, и задайте значение в разделе [Настройка].

- 4** Щелкните по [OK].

5.1.5 Как печатать

- 1** Откройте данные оригинала с помощью ПО. В меню [Файл] выберите [Печать].
 - 2** Убедитесь, что в [Имя принтера] (или [Выберите принтер]) выбран нужный принтер.
 - Окно [Печать] будет зависеть от программы.
 - 3** Укажите диапазон печати и количество экземпляров.
 - 4** Щелкните по [Свойства] (или [Параметры]), чтобы при необходимости изменить настройки драйвера принтера.
 - Измененные здесь настройки будут возвращены к значениям по умолчанию при выходе из программы.
 - Подробнее о настройках печати драйвера принтера см. [Руководство пользователя - Печать].
 - 5** Щелкните по [Печать].
- Будет выполнена печать.

5.2 Использование функции сканирования

5.2.1 Доступные операции в функции сканирования

Отсканированные аппаратом данные оригинала можно отправить на компьютер или сервер либо сохранить на жестком диске аппарата.

Функция сканирования имеет следующие подфункции.

| Функция | Описание |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сканирование для E-mail | Отправляет преобразованный файл на любой адрес электронной почты в виде вложения. |
| Отправка на SMB | Отправляет преобразованный файл в совместно используемую папку на каком-нибудь компьютере. Чтобы воспользоваться этой функцией, укажите получателя - компьютер или файловый сервер. |
| Передача по FTP | Отправляет преобразованный файл на сервер FTP. Эта функция полезна при передаче файла через сервер FTP. |
| Отправка на WebDAV | Отправляет преобразованный файл на сервер WebDAV. Эта функция полезна при передаче файла через сервер WebDAV. |
| Сохранение на НЖМД | Сохраняет отсканированные аппаратом данные оригинала на встроенном жестком диске (НЖМД). Сохраненные на НЖМД данные оригинала можно скачать на компьютер через веб-браузер. |
| Сохранить на USB-накопителе | Сохраняет отсканированные аппаратом данные оригинала на USB-накопитель, подключенный к аппарату. |
| Сканирование WS | Импортирует данные оригинала с компьютера посредством выдачи инструкции сканирования без настройки сложных системных параметров, либо отправляет отсканированные аппаратом данные оригинала на компьютер. Эта функция поддерживается в Windows Vista и более поздних версиях. |
| Сканирование TWAIN/WIA | Преобразует отсканированные аппаратом данные оригинала в файл и импортирует их с компьютера в сети с использованием приложений, совместимых с TWAIN/WIA. |

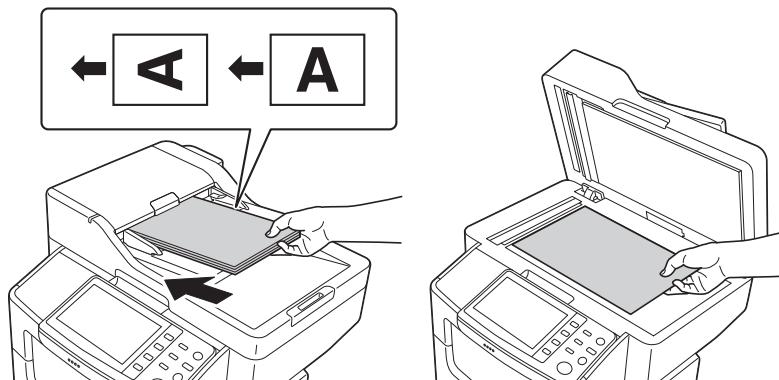


Справка

Перед использованием функции сканирования может потребоваться выполнить следующие настройки. Подробнее об использовании каждой функции см. [Руководство пользователя - Сканирование].

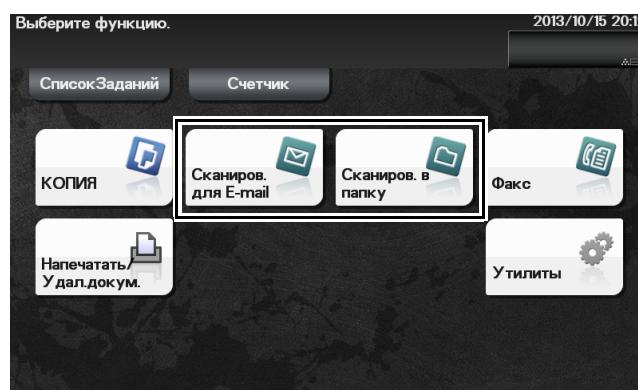
5.2.2 Как отправлять

- 1 Загрузите оригинал.



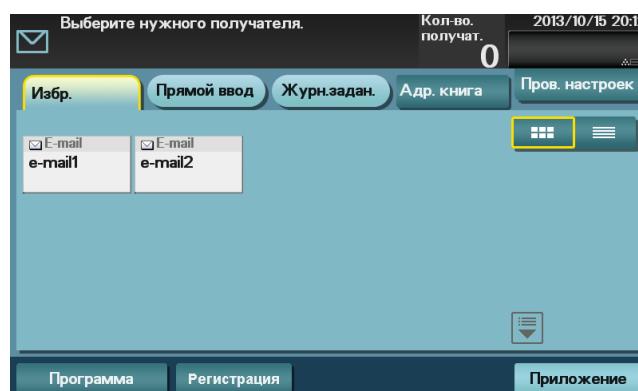
- 2 Выберите нужную функцию.

- Для использования функции сканирования для электронной почты коснитесь [Сканирование для E-mail].
- Чтобы использовать функции "Отправка на SMB", "Отправка на FTP", "Отправка на WebDAV", "Сохранение на НЖМД", "Сохранение на USB-накопитель" или "Сканирование WS", коснитесь [Сканирование в папку"].

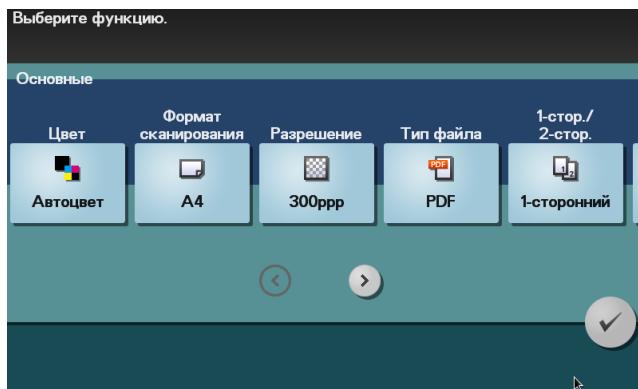


- 3 Задайте получателя.

- Вы можете выбрать нужного получателя из списка зарегистрированных или непосредственно ввести информацию о получателе. Подробнее о регистрации получателя см. на стр. 5-20.
- Вы можете задать несколько получателей.



4 Коснитесь [Приложение], затем настройте параметры сканирования.



- Перед сканированием оригинала на аппарате нужно указать формат сканируемого оригинала. Перед сканированием оригинала выберите [Приложение] - [Основные] - [Формат сканирования] и укажите формат оригинала. Если вы неправильно зададите формат оригинала, то изображение может оказаться срезанным.

5 Нажмите кнопку **Старт**.

- Перед отправкой данных коснитесь [Пров. настроек] и при необходимости проверьте получателя и настройки.
- Чтобы заново задать получателей или изменить настройки, нажмите **Сброс**.
- Если нажать кнопку **Остановить** при сканировании оригинала, то сканирование будет остановлено. Для отмены сканирования оригинала, удалите неактивные задания из окна заданий.



Начнется отправка.

5.3 Использование функции факса

5.3.1 Функция факса

Факс - функция связи, использующая телефонную линию для отправки отсканированных оригиналов (бумаги) или получения данных, отправленных с других аппаратов. Данный аппарат имеет различные функции факса, в том числе возможность изменения настроек сканирования в соответствии с оригиналом и сохранения входящих факсов в памяти.

Ниже перечислены предостережения, которые нужно соблюдать при использовании функций факса.

- Для использования функции факса требуется наличие следующего дополнительного оборудования: **комплект факса FK-512** и **монтажный комплект МК-Р03**.
- Данный аппарат можно подключить к телефонным линиям следующих типов.
 - Городская телефонная сеть (включая линию факсимильной связи)
 - Офисные АТС (PBX, 2-проводные)
- Факсимильные данные нельзя отправлять и принимать в цвете.
- Нельзя подключить офисный телефон в качестве внешнего телефона.
- Нельзя одновременно использовать функцию ожидания вызова.
- Если в корпоративной сети имеется выделенная многоканальная цифровая линия, то скорость передачи факсов может быть ограничена либо может оказаться недоступной факсимильная связь Super G3.
- В редких случаях могут иметь место сбои связи из-за заводских настроек. Это связано с тем, что многоканальное устройство ограничивает частотный диапазон линии до верхнего предела, исходя из того, что линия предназначена для голосовой связи. Кроме того, эти ограничения варьируются в зависимости от устройств, подключенных к сети. За подробной информацией обращайтесь к системному администратору.

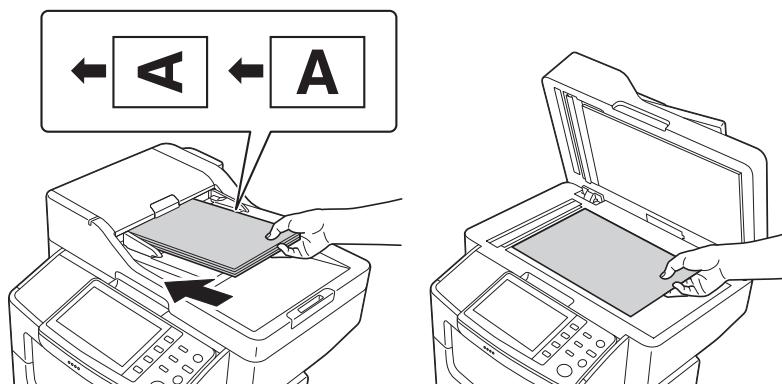


Справка

Чтобы воспользоваться функцией факса, на аппарате нужно заранее настроить операционную среду. Подробнее см. на стр. 4-4.

5.3.2 Как отправлять

- 1 Загрузите оригинал.

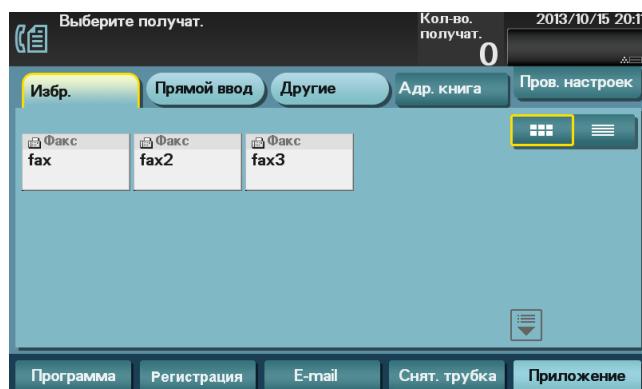


2 Коснитесь [Факс].

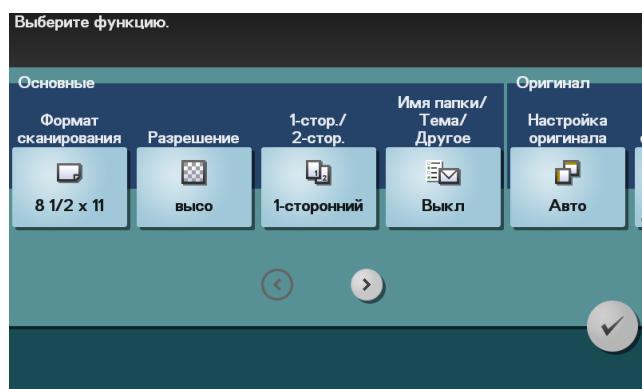


3 Введите номер факса.

- Вы можете выбрать нужного получателя из списка зарегистрированных или непосредственно ввести информацию о получателе. Подробнее о регистрации получателя см. на стр. 5-20.
- Рассылку факсов можно осуществить, указав несколько получателей.



4 Коснитесь [Приложение], затем настройте параметры факса.



- Перед сканированием оригинала на аппарате нужно указать формат сканируемого оригинала. Перед сканированием оригинала выберите [Приложение] - [Основные] - [Формат сканирования] и укажите формат оригинала. Если вы неправильно зададите формат оригинала, то изображение может оказаться срезанным.

5 Нажмите кнопку **Старт.**

- Перед отправкой данных коснитесь [Пров. настроек] и при необходимости проверьте получателя и настройки.
- Чтобы заново задать получателей или изменить настройки, нажмите **Сброс**.
- Если нажать кнопку **Остановить** при сканировании оригинала, то сканирование будет остановлено. Для отмены сканирования оригинала, удалите неактивные задания из окна заданий.



Начнется отправка.

5.3.3 Функция отправки факсов

В этом разделе описаны удобные функции отправки факсов. Подробнее об использовании каждой функции см. [Руководство пользователя - Факс].

| Функция | Общая информация |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Таймер передачи | Таймер передачи автоматически запускает отправку в предварительно заданное время. |
| Проверка получателя и отправка | Функция "Проверка получателя и отправка" сверяет номер, указанный для отправки факса с номером получателя (CSI) и отправляет факс только при их совпадении. |
| Передача с F-кодом | <p>"Передача с F-кодом" для отправки факса задается т. н. F-код (адрес SUB и идентификатор отправителя). Доступны конфиденциальная связь и запрос на ретрансляционную рассылку.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Функция конфиденциальной связи предназначена для связи с конкретными людьми с использованием ящика для конфиденциального приема, где требуется ввод зарегистрированного номера и пароля. • Запрос на ретрансляционную рассылку - функция, при которой ретрансляционная станция, получившая факс, рассыпает его предварительно зарегистрированной группе. |
| Быстрая передача из памяти | Передача факса начинается вместе со сканированием одной страницы. Общее количество отправленных страниц можно ввести в данные отправителя. |
| Пароль передачи | Эта функция инициирует передачу факса с паролем. Она служит для отправки факсов на устройство, где одноранговые факсимильные узлы ограничены паролями (активировано устройство с приемом в закрытой сети). |
| Передача по запросу | При передаче по запросу на внутреннем жестком диске заранее сохраняется файл и отправляется по запросу на прием, подаваемому получателем. |

5.3.4 Функция приема факсов

В этом разделе описаны удобные функции приема факсов. Подробнее об использовании каждой функции см. [Руководство пользователя - Факс].

| Функция | Общая информация |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прием с записью в память | Когда аппарат не может напечатать принятый факс из-за застревания либо отсутствия бумаги или расходных материалов, эта функция сохраняет принятый факс в памяти до готовности аппарата к печати. |
| Маршрутизация с TSI | Маршрутизация с идентификацией передающего абонента (Transmitting Subscriber Identification, TSI) автоматически пересыпает принятый факс предварительно заданному получателю (SMB, FTP или адрес электронной почты (интернет-факс)) на основании номера факса отправителя. |
| Передача с пересылкой | При передаче с пересылкой принятый факс отправляется предварительно заданному получателю (факс, адрес электронной почты или интернет-факс). |
| Прием в память | Функция "Прием в память" сохраняет принятый факс в памяти аппарата, не распечатывая его. Вы можете проверить содержание принятого факса и распечатать лишь необходимое. |
| Конфиденциальный прием | Функция конфиденциального приема предназначена для связи с конкретными людьми с использованием ящика для конфиденциального приема, где требуется ввод зарегистрированного номера и пароля. |
| Прием в закрытой сети | Прием в закрытой сети ограничивает одноранговые узлы сети паролями. |
| Прием по запросу | При приеме по запросу принимается файл запроса, сохраненный в отправляющем аппарате, в соответствии с командами этого аппарата. |
| Передача "ПК-факс" | При передаче "ПК-факс" принятый факс сохраняется в памяти. Сохраненный факс при необходимости можно распечатать или скачать. |
| Передача ночью | Эта функция запрещает печать факсов, принятых в предварительно заданное ночное время. |

5.3.5 Функция интернет-факса

Интернет-факс как функция служит для отправки и приема факсов через корпоративную сеть и Интернет.

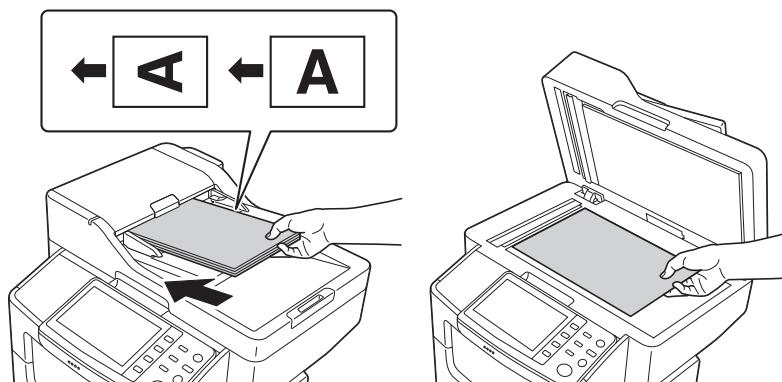
Сеть, используемая компьютерами, используется и для передачи факсов. Поэтому вы можете отправлять и принимать факсы дистанционно, не беспокоясь о тарифах на связь и отправке большого количества страниц.

Подробнее о функции "Интернет-факс" см. [Руководство пользователя - Сетевой факс].

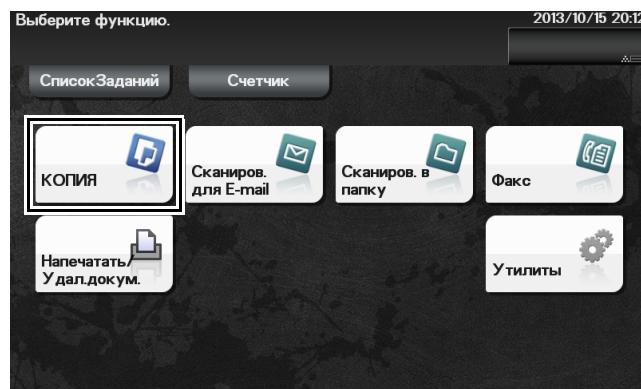
5.4 Использование функции копирования

5.4.1 Как копировать

- 1 Загрузите оригинал.

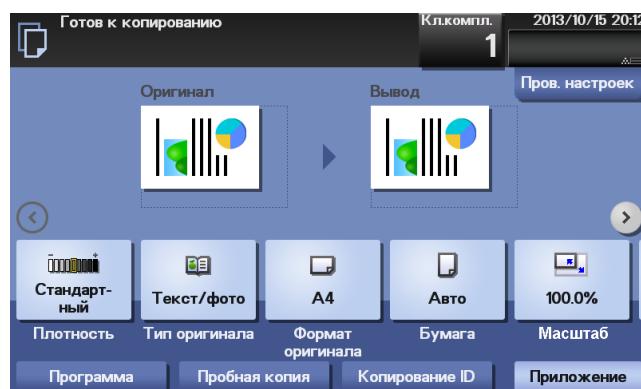


- 2 Коснитесь [КОПИЯ].

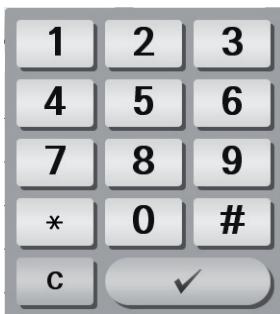


- 3 При необходимости настройте параметры копирования.

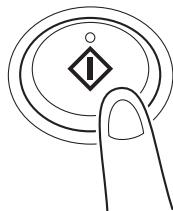
- Перед сканированием оригинала на аппарате нужно указать формат сканируемого оригинала. Перед сканированием оригинала укажите его формат в [Формат оригинала]. Если вы неправильно зададите формат оригинала, то изображение может оказаться срезанным.
- Подробнее о различных параметрах копирования см. на стр. 5-17.
- Изменение параметров отражается в изображении [Вывод]. Следовательно, вы можете настроить параметры, проверяя выводимое изображение.



- 4 При необходимости укажите количество экземпляров с помощью **клавиатуры**.
- При касании [Кл.компл.] появится **клавиатура**.
 - Если [Клав-ра] привязать к кнопке **Зарегистрировать**, то можно нажать кнопку **Зарегистрировать**. Появится **клавиатура на сенсорной панели**, где следует ввести данные.
 - Чтобы снова ввести количество копий, коснитесь [C].



- 5 Нажмите кнопку **Старт**.
- При необходимости перед запуском копирования коснитесь [Пров. настроек] и проверьте настройки.
 - Если нажать кнопку **Остановить** при сканировании оригинала, то сканирование будет остановлено. Для отмены сканирования оригинала, удалите неактивные задания из окна заданий.



Оригинал будет отсканирован и начнется копирование.

5.4.2 Функция копирования

В этом разделе описаны удобные функции копирования. Подробнее об использовании каждой функции см. [Руководство пользователя - Копирование].

| Функция | Общая информация |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Прерывание] | Если вам нужно срочно сделать копию, даже если аппарат печатает оригинал, вы можете прервать выполняемое задание и сделать копию. |
| [Пробная копия] | Перед собственно копированием сделайте пробную копию и убедитесь, что качество приемлемое. При выполнении большого количества копий используйте функцию "Пробная копия" во избежание множественных ошибок. |
| [Копирование ID] | Если требуется скопировать карточки - например, страховое пенсионное свидетельство, водительские права или визитку, можно разместить лицевую и оборотную стороны на одной странице и скопировать изображения на одну и ту же сторону листа. Это поможет сократить количество листов. |
| [Плотность] | Позволяет регулировать плотность копии. |
| [Тип оригинала] | Выберите оптимальные настройки для оригинала, чтобы скопировать его при оптимальном уровне качества изображения. |
| [Формат оригинала] | Выберите формат оригинала для сканирования. |
| [Бумага] | Выберите формат и тип бумаги для копирования. Можно также изменить формат и тип бумаги, загруженной в лотки. |
| [Масштаб] | Вы можете скопировать оригинальное изображение, увеличенное либо уменьшенное, на произвольный коэффициент масштабирования. |
| [Дуплекс/комбинирование] | Скопируйте оригинал на обе стороны листа. Многостраничный оригинал можно уменьшить и скопировать на одну сторону одного листа. |
| [Финиширование] | Можно выбрать либо сортировку выводимых листов, либо их группировку при печати нескольких комплектов копий. При наличии финишера можно выполнять сшивание отпечатанных листов бумаги. |
| [Раздельное сканирование] | Если количество листов оригинала настолько велико, что их нельзя загрузить в АПД все сразу, то можно загружать их партиями, при этом обрабатывая их как одно задание копирования. |
| [Удаление фона] | Можно корректировать плотность фона у оригиналов с цветным фоном, таких как газеты или оригиналы из переработанной бумаги. |
| [Регулировать Изображение] | Можно регулировать качество цвета оригинала для копирования. |
| [Поля страницы] | Если нужно добавить поле для сшивания скопированных листов, то можно отрегулировать размер поля. |
| [Удаление рамки] | Используется для удаления полей со всех четырех сторон оригинала на одинаковую ширину. Вы можете также задать ширину стираемого поля отдельно для каждой стороны. |
| [Дата/время] | Используется для добавления даты и времени при изготовлении копии. |
| [Номер страницы] | Используется для добавления номеров страниц при изготовлении копии. |
| [Штамп] | Используется для добавления текста, например "Циркуляр" или "Все права сохранены" при изготовлении копии. |
| [Водяные знаки] | Используется для добавления текста, например "Копия" или "Конфиденциально" (другого оттенка) в центре каждой страницы при изготовлении копии. |
| [Номер контрольного экземпляра] | При печати нескольких комплектов копий используется для добавления номеров копий. |

5.5 Печать файла с USB-накопителя

Поддерживаемые USB-накопители

К аппарату можно подключать USB-накопители со следующими характеристиками.

| Пункт | Спецификации |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поддерживаемые форматы | USB-накопитель (поддержка USB 2.0) |
| Файловая система | FAT32 |
| Тип файла | PDF, компактный PDF, JPEG, TIFF, XPS, компактный XPS, OOXML (.docx/.xlsx/.pptx) и PPML (.ppml/.vdx/.zip) |



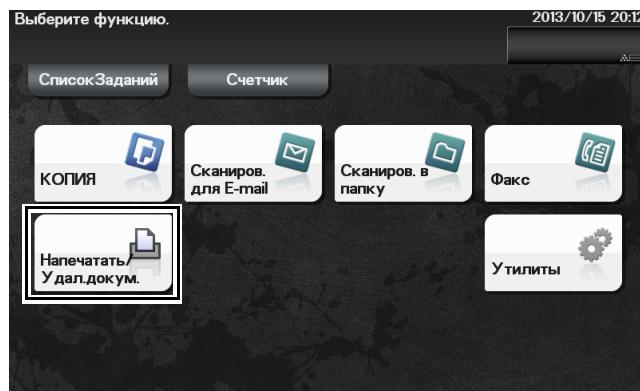
Советы

При подключении USB-накопителя к аппарату обратите внимание на следующие пункты.

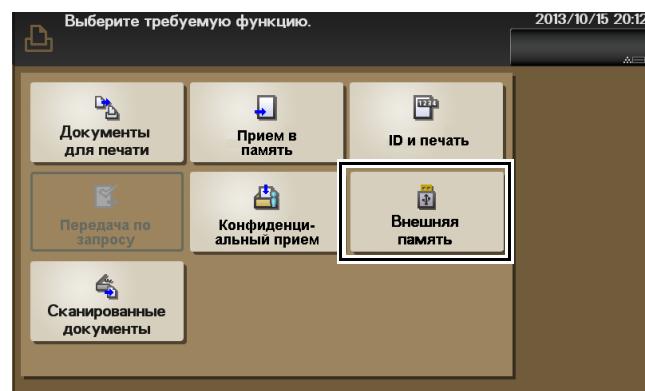
- Используйте USB-разъем на передней стороне аппарата рядом с **Панель управления**.
- Не отсоединяйте USB-накопитель при сохранении файла на нем или печати файла с него.
- Не используйте другие USB-устройства (такие как жесткий диск) за исключением запоминающего устройства или концентратора USB.
- Не подключайте и не отключайте USB-накопитель, если на **Панель управления** высвечиваются песочные часы во время работы аппарата.
- Не отключайте USB-накопитель сразу после подключения.
- Если установлен USB-накопитель, не изменяйте угол **Панель управления**. В зависимости от размеров и формы USB-накопителя он может соприкасаться с панелью управления, что вызовет его повреждение.

Как печатать

- 1 Подключите USB-накопитель к USB-порту аппарата.
- 2 Коснитесь [Напечатать/Удал. докум.].



3 Коснитесь [Внешняя память].



4 Выберите файл для печати и коснитесь [Печать].

- Коснитесь [Врх] для перемещения вверх.
- Коснитесь [Открыть], чтобы открыть папку и переместить вниз.

5 При необходимости измените параметры печати, затем коснитесь [Печать].

| Настройки | Описание |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Формат бумаги] | Выберите формат бумаги для печати. Формат бумаги можно указать, если выбран тип файла TIFF или JPEG. |
| [Дуплекс] | Выберите, будут ли данные печататься с одной стороны или с обеих сторон листа. Для печати с обеих сторон выберите позицию сшивания. |
| [Финиширование] - [Разбивка на комплекты] | При печати данных несколькими копиями выберите, будут ли копии подаваться по отдельности одна за другой, как здесь: "12345", "12345" и "12345". |
| [Финиширование] - [Сшивание] | Каждый комплект отпечатанных листов бумаги сшивается в угол перед выдачей. Использование этой функции целесообразно при подготовке предложений и других материалов в виде брошюр. Эта функция доступна при наличии финишера . |

5.6 Регистрация получателей

5.6.1 Адресная книга

Регистрация часто используемых получателей в аппарате позволит вам не вводить их каждый раз при отправке данных. Зарегистрированный в аппарате получатель представляет собой адресную книгу.

Можно зарегистрировать до 2000 адресных книг. Можно зарегистрировать такие типы получателей, как адрес E-mail, имя компьютера и пр., в зависимости от режима передачи.



Регистрация адресных книг возможна также с помощью опции Web Connection. Подробнее о процедуре регистрации см. [Руководство пользователя - Функции приложений].

5.6.2 Регистрация получателей в "одно касание" в адресной книге

Регистрация получателей в разделе "Утилиты"

- 1 Коснитесь [Утилиты] - [Регистрация набора в одно касание/ящика пользователя].
- 2 Выберите тип получателя, который вы хотите зарегистрировать.
- 3 Введите информацию о получателе, а затем коснитесь [OK].

[Факс]

| Настройки | Описание |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Номер] | Регистрационный номер получателя. Автоматически присваивается наименьший номер из свободных. |
| [Имя] | Введите имя получателя (до 72 символов). |
| [Избранное] | Выберите эту опцию, чтобы зарегистрировать часто используемого получателя. Зарегистрированный получатель отобразится в поле [Избранное], что поможет вам легко задать получателя. |
| [Индекс] | Выберите соответствующий символ, чтобы получателя можно было найти по имени. |
| [Номер факса] | <p>Введите номер факса получателя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При использовании аппарата с офисной АТС коснитесь [Внеш.] (появится [E]). Будет автоматически вставлен номер зарегистрированной внешней линии. • Для обеспечения надежного набора номера при использовании аппарата с офисной АТС коснитесь [Пausa] после номера внешней линии (появится [P]). • Если вы хотите отправить по телефонной линии push-сигнал, коснитесь [Тон] (появится [T]). • Для разделения набираемого номера введите [-]. Это не влияет на набор номера. |

| Настройки | Описание |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Настройки Линия] | <p>При необходимости укажите, как отправлять факс получателю, которого вы хотите зарегистрировать. Перед отправкой факса вы можете изменить выполненные здесь настройки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [ECM]: ECM - это режим исправления ошибок, определяемый Сектором стандартизации телекоммуникаций Международного телекоммуникационного союза (ITU-T). Факсимильные аппараты с функцией ECM сообщаются между собой, подтверждая отсутствие ошибок в отправленных данных. Это предотвращает искажение изображений из-за помех в телефонных линиях. • При отправке факса с использованием телефонной линии в среде с радиопомехами может потребоваться больше времени для связи. В этом случае время связи можно сократить, выбрав для ECM настройку ВыКЛ при передаче. Однако помехи изображений и сбои связи могут возникать независимо от длительности связи, поэтому адаптируйте ее к имеющимся условиям. • [V34]: V34 - режим связи, используемый для факсимильной связи super G3. Однако если данный аппарат либо аппарат на другом конце линии подключен к офисной мини-АТС, то, возможно, вам не удастся установить связь в режиме super G3. Это будет зависеть от параметров телефонной линии. В этом случае рекомендуется выключить режим V34 для отправки данных. • [Проверить получателя и отправить]: Включите данную опцию при использовании функции "Проверка получателя и отправка". Указанный номер факса сверяется с номером факса получателя (CSI), и факс отправляется только при их совпадении. |

[E-mail]

| Настройки | Описание |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Номер] | Регистрационный номер получателя. Автоматически присваивается наименьший номер из свободных. |
| [Имя] | Введите имя получателя (до 72 символов). |
| [Избранное] | Выберите эту опцию, чтобы зарегистрировать часто используемого получателя. Зарегистрированный получатель отобразится в поле [Избранное], что поможет вам легко задать получателя. |
| [Индекс] | Выберите соответствующий символ, чтобы получателя можно было найти по имени. |
| [E-mail] | Введите адрес E-mail получателя (с использованием символов ASCII до 320 байт). |

[SMB]

| Настройки | Описание |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Номер] | Регистрационный номер получателя. Автоматически присваивается наименьший номер из свободных. |
| [Имя] | Введите имя получателя (до 72 символов). |
| [Избранное] | Выберите эту опцию, чтобы зарегистрировать часто используемого получателя. Зарегистрированный получатель отобразится в поле [Избранное], что поможет вам легко задать получателя. |
| [Индекс] | Выберите соответствующий символ, чтобы получателя можно было найти по имени. |
| [Связь] | Зарегистрируйте информацию компьютера-получателя. |
| [Имя хоста] | Введите имя хоста или IP-адрес компьютера-получателя. <ul style="list-style-type: none"> Пример имени компьютера (имени хоста): "HOME-PC" Пример IP-адреса (IPv4): "192.168.1.1" Пример IP-адреса (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16" |
| [Путь к файлу] | Введите имя совместно используемой папки компьютера, указанного в [Имя хоста] (до 255 байт). <ul style="list-style-type: none"> Пример: "scan" При вводе имени папки в совместно используемой папке вставьте символ "\" между именами папок. <ul style="list-style-type: none"> Пример: "scan\document" |
| [ID пользователя] | Введите имя пользователя, имеющего права доступа к папке, указанной в [Путь к файлу] (до 255 байт). <ul style="list-style-type: none"> Для пользователя из рабочей группы введите только имя пользователя. Пример: "User01" Для пользователя из домена введите "имя пользователя@имя домена". Пример: "User01@abc.local" |
| [Пароль] | Введите пароль (до 127 байт). |
| [Ссылка] | Найдите в сети нужный компьютер и выберите совместно используемую папку. Будет зарегистрирована информация о выбранной папке. |

[FTP]

| Настройки | Описание |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Номер] | Регистрационный номер получателя. Автоматически присваивается наименьший номер из свободных. |
| [Имя] | Введите имя получателя (до 72 символов). |
| [Избранное] | Выберите эту опцию, чтобы зарегистрировать часто используемого получателя. Зарегистрированный получатель отображается в поле [Избранное], что поможет вам легко задать получателя. |
| [Индекс] | Выберите соответствующий символ, чтобы получателя можно было найти по имени. |
| [Соединение] | Зарегистрируйте информацию о сервере FTP в качестве получателя. |
| [Имя хоста] | <p>Введите имя хоста или IP-адрес сервера FTP в качестве получателя (до 253 байтов).</p> <ul style="list-style-type: none"> Пример имени хоста: "host.example.com" Пример IP-адреса (IPv4): "192.168.1.1" Пример IP-адреса (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16" |
| [Путь к файлу] | <p>Введите имя папки на сервере FTP, заданной в [Имя хоста] (до 127 байтов).</p> <ul style="list-style-type: none"> Пример: "scan" <p>При задании папки в папке FTP вставьте символ "/" между именами папок.</p> <ul style="list-style-type: none"> Пример: "scan\document" <p>Если путь к файлу не задан, введите только "/".</p> <ul style="list-style-type: none"> Пример ввода: "/" |
| [ID пользователя] | Если для сервера FTP в качестве получателя требуется идентификация, введите имя пользователя, используемое при регистрации (до 63 байтов).. |
| [Пароль] | Введите пароль (до 127 байт). |
| [Настройка деталей] | <p>Задайте настройки для установления связи с сервером FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Номер порта]: при необходимости измените номер порта. Как правило, вы можете использовать исходный номер порта. [21] задано по умолчанию. [Pasv]: если в рабочей среде используется режим PASV, выберите [ВКЛ]. [ВКЛ] задано по умолчанию. [Прокси-сервер]: если в рабочей среде используется прокси-сервер, выберите [ВКЛ]. [Выкл] задано по умолчанию. |

[WebDAV]

| Настройки | Описание |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Номер] | Регистрационный номер получателя. Автоматически присваивается наименьший номер из свободных. |
| [Имя] | Введите имя получателя (до 72 символов). |
| [Избранное] | Выберите эту опцию, чтобы зарегистрировать часто используемого получателя. Зарегистрированный получатель отображается в поле [Избранное], что поможет вам легко задать получателя. |
| [Индекс] | Выберите соответствующий символ, чтобы получателя можно было найти по имени. |
| [Соединение] | Зарегистрируйте информацию о сервере WebDAV в качестве получателя. |
| [Имя хоста] | Введите имя хоста или IP-адрес сервера WebDAV в качестве получателя (до 253 байтов). <ul style="list-style-type: none"> Пример имени хоста: "host.example.com" Пример IP-адреса (IPv4): "192.168.1.1" Пример IP-адреса (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16" |
| [Путь к файлу] | Введите имя папки на сервере WebDAV, заданной в [Имя хоста] (до 96 байтов). <ul style="list-style-type: none"> Пример: "scan" При задании папки в папке WebDAV вставьте символ "/" между именами папок. <ul style="list-style-type: none"> Пример: "scan\document" |
| [ID пользователя] | Введите имя пользователя, имеющего права доступа к папке, указанной в [Путь к файлу] (до 63 байт). |
| [Пароль] | Введите пароль (до 63 байт). |
| [Настройка деталей] | Задайте настройки для установления связи с сервером WebDAV. <ul style="list-style-type: none"> [Номер порта]: при необходимости измените номер порта. Как правило, вы можете использовать исходный номер порта. [80] задано по умолчанию. [Прокси-сервер]: если в рабочей среде используется прокси-сервер, выберите [ВКЛ]. [Выкл] задано по умолчанию. [Настройки SSL]: если в рабочей среде используется SSL, выберите [ВКЛ]. [Выкл] задано по умолчанию. |

[Интернет-факс]

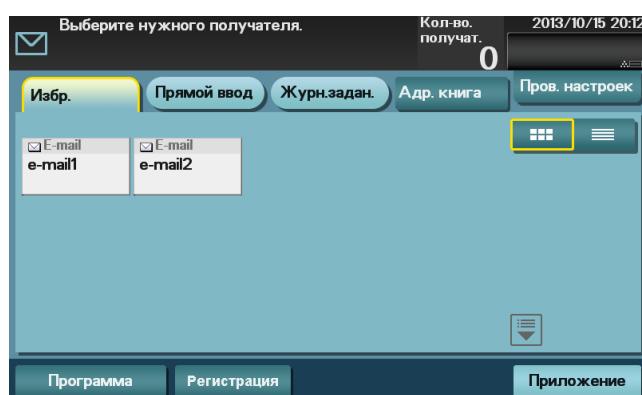
| Настройки | Описание |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Номер] | Регистрационный номер получателя. Автоматически присваивается наименьший номер из свободных. |
| [Имя] | Введите имя получателя (до 72 символов). |
| [Избранное] | Выберите эту опцию, чтобы зарегистрировать часто используемого получателя. Зарегистрированный получатель отображается в поле [Избранное], что поможет вам легко задать получателя. |
| [Индекс] | Выберите соответствующий символ, чтобы получателя можно было найти по имени. |
| [E-mail] | Введите адрес E-mail получателя (с использованием символов ASCII до 320 байт). |
| [Детали] | Позволяет проверить адрес электронной почты, введенный в [E-mail]. |
| [Режим приема (получатель)] | Выберите [Метод сжатия] и [Разрешение] соответственно в качестве параметров данных, которые могут приниматься на оборудовании получателя. |

**Советы**

- Чтобы проверить настройки зарегистрированного получателя, выберите его имя и коснитесь [Пров. настроек].
- Чтобы изменить настройки зарегистрированного получателя, выберите его имя и коснитесь [Редактировать].
- Чтобы удалить зарегистрированного получателя, выберите его имя и коснитесь [Удалить].

Регистрация информации в основном окне в режиме передачи скана или режиме факса

- 1 В зависимости от типа получателя, которого вы хотите зарегистрировать, нажмите [Сканирование для E-mail], [Сканиров. в папку] или [Факс].
- 2 Нажмите [Регистрация].



- 3 Нажмите [Ввод нового адреса], а затем нажмите на тип получателя, которого вы хотите зарегистрировать.
- 4 Введите информацию о получателе, а затем нажмите [Регистр.].
→ Регистрируемая информация совпадает с той, которая регистрируется из меню "Утилиты".
Подробнее см. в стр. 5-20.

6

Индекс

6 Индекс

У

USB-накопитель 5-18
Как печатать 5-18

А

Адресная книга 5-20
Как регистрировать 5-20

Б

Бумага
Доступные типы бумаги 3-3
Доступные форматы бумаги 3-4
Неподходящая бумага 3-5
Хранение бумаги 3-5

В

Ввод символов 2-17
Ввод текста 2-14

Г

Главное меню 2-15

Д

Дополнительное оборудование 2-5
Драйвер принтера 5-3
Исходные настройки 5-7
Установка (подключение к сети) 5-4
Установка (подключение через USB) 5-5

З

Загрузка бумаги
Лоток 1 3-8
Лоток ручной подачи 3-6

К

Клавишная панель 2-13

Л

Лоток 1 3-8
Лоток ручной подачи 3-6

Н

Название каждого компонента 2-3
Задняя сторона 2-4
Передняя сторона 2-3
Настройки сети 4-3

П

Панель управления 2-11
Подготовка
Настройки сети 4-3
Печать (подключение к сети) 5-4
Печать (подключение через USB) 5-5
Факс 4-4

Р

Регистрация получателей 5-20
Руководство пользователя 1-3

С

Сенсорная панель
Меры предосторожности для обеспечения
правильной эксплуатации 2-14
Эксплуатация 2-13

Ф

Функция интернет-факса 5-14
Функция копирования 5-15
Как копировать 5-15
Функция копирования 5-17
Функция печати 5-3
Как печатать 5-7
Функция сканирования 5-8
Как отправлять 5-9
Общая информация 5-8
Функция факса 5-11
Как отправлять 5-11
Общая информация 5-11
Подготовка 4-4
Функция отправки факсов 5-13
Функция приема факсов 5-14

Э

Электропитание 2-7
Выключатель питания 2-8
Кнопка "Питание" 2-9

