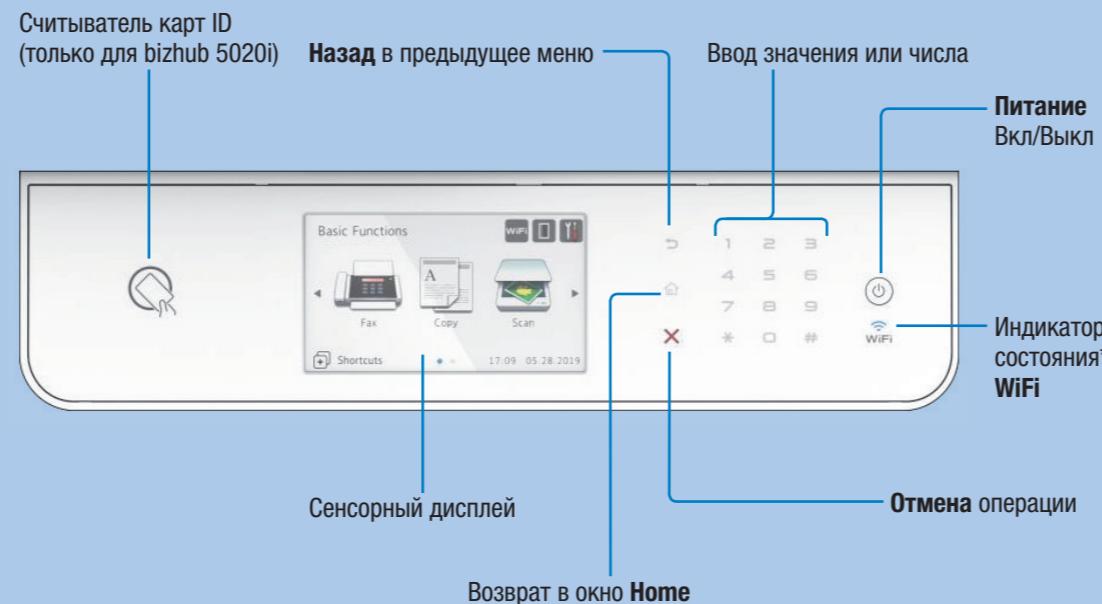


Как пользоваться системой – Панель управления

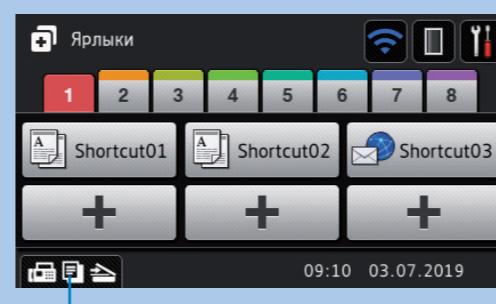


*Индикатор состояния WiFi

- вкл Подключен к точке беспроводного доступа
 выкл Подключен к точке беспроводного доступа в режиме прямого подключения
 мигание Соединение или беспроводное соединение отсутствует

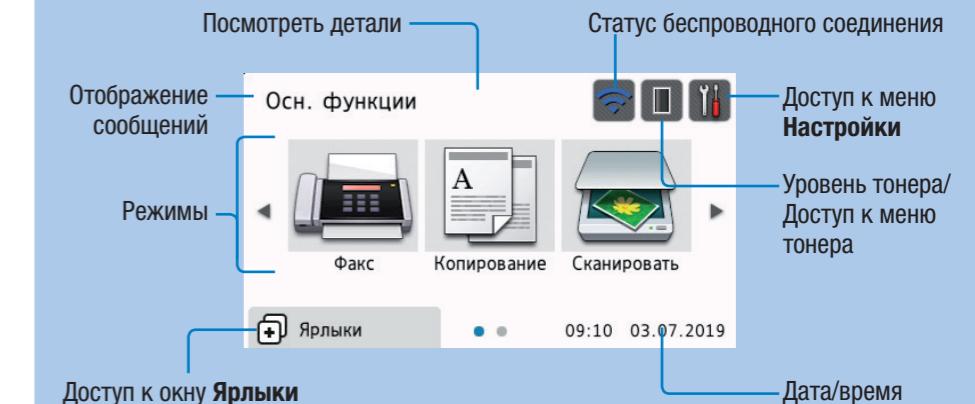
Добавить ярлык

- Нажмите на Ярлыки.
- Нажмите клавишу от 1 до 8.
- Нажмите для добавления ярлыка.
- Выберите **Факс**, **Копирование** или **Сканировать**.
- Выберите необходимые предустановки.
- Нажмите Сохранить как ярлык.



Доступ к окну Функций

Окно функций

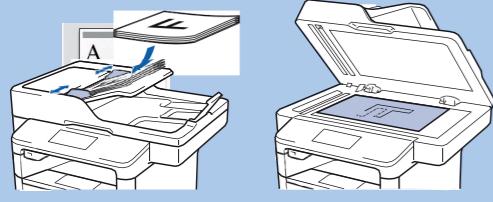


Режимы

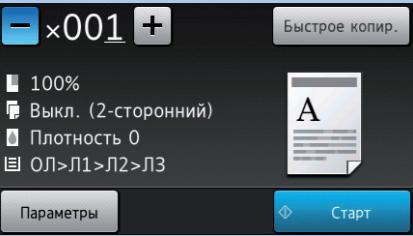
| | | |
|--|-----------------|--|
| | Факс | Отправка и прием факсов. |
| | Копирование | Копирование документов. |
| | Сканировать | Сканирование документа или сохранение его виде файла. |
| | Безопас. печать | Печать конфиденциальных документов. |
| | USB | Печать документов с USB-накопителя или сканирование и сохранение документов на USB-накопителе. |
| | 2 на 1 Копир Уд | Копирование карты ID с двух сторон на одной странице |

Копирование документа

1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.



2. Нажмите **Копирование** в окне функций. Введите количество копий.



3. Нажмите **Параметры** для изменения настроек копирования при необходимости.

4. Нажмите **Старт**.

Параметры копирования

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Качество | Выберите качество копирования для вашего типа документа. |
| Увелич./Уменьш. | Введите коэффициент увеличения или уменьшения. |
| Плотность | Увеличение/уменьшение плотности, чтобы сделать текст темнее/светлее. |
| Контрастн. | Увеличение/уменьшение контрастности, чтобы сделать изображение более четким/более размытым. |
| Стопка/Сорт. | Выберите для укладывания в стопку или для сортировки копий. |
| Макет стран. | Позволяет выполнить копирование Уд "N на 1" или "2 на 1". |
| Двуст.копир. | Выберите для копирования с обеих сторон листа. |
| Двуст.копир. > Макет стран. (только для bizhub 5020i) | Выберите для сшивания по длинному или по короткому краю. |
| Исп.лоток | Выберите лоток для бумаги. |
| Сохранить как ярлык | Позволяет сохранить текущие настройки как ярлык. |

Ввод количества копий

- x001 +

100%
Выкл. (2-сторонний)
Плотность 0
ОЛ>Л1>Л2>Л3

Параметры

Доступ к текущим настройкам копирования

Быстрое копир.

Выводимое изображение

Старт

Выделенные параметры копирования

Изменить параметры копирования

Старт процесса копирования

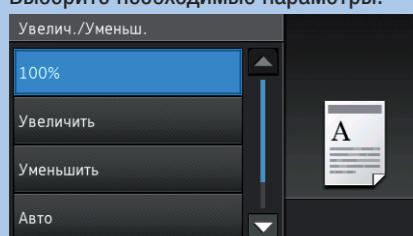
Увеличение/уменьшение размера копий

1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.

2. Нажмите **Копирование** в окне функций.

3. Нажмите **Параметры > Увелич./Уменьш..**

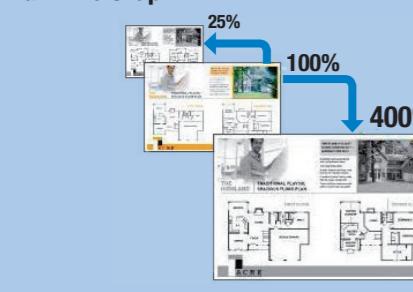
4. Выберите необходимые параметры.



5. Выполните необходимые настройки.

6. Нажмите **OK**.

7. Нажмите **Старт**.



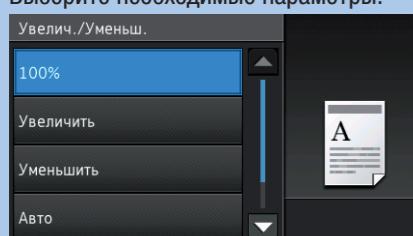
Выполнение копирования N на 1

1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.

2. Нажмите **Копирование** в окне функций.

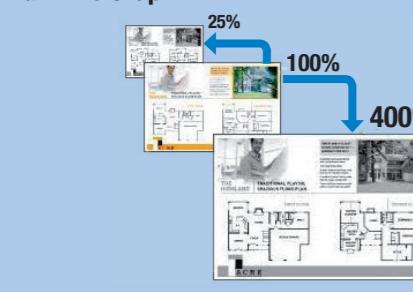
3. Нажмите **Параметры > Макет стран..**

4. Выберите необходимые параметры.



5. Нажмите **OK**.

6. Нажмите **Старт**.



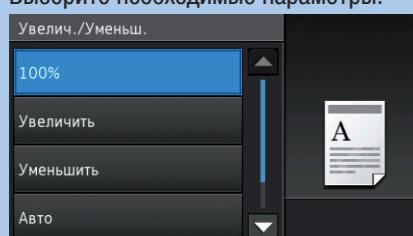
Укладывание в стопку или сортировка копий

1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.

2. Нажмите **Копирование** в окне функций.

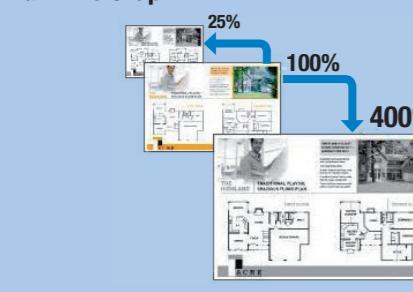
3. Нажмите **Параметры > Стопка/Сорт..**

4. Выберите необходимые параметры.

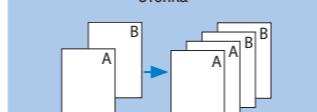


5. Нажмите **OK**.

6. Нажмите **Старт**.



Стопка



Сортировка



Копирование с обеих сторон листа

1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.

2. Нажмите **Копирование** в окне функций.

3. Нажмите **Параметры > Двуст.копир..**

4. Выберите необходимые параметры.

5. Нажмите **OK**.

6. Нажмите **Старт**.

Двуст.копир.

Выкл.
2-стор.=>2-стор.
1-стор.=>2-стор.
2-стор.=>1-стор.

Макет

Книжная

2-стор.=>2-стор.
1
2 → 1
2

1-стор.=>2-стор. (переворот по длинной кромке)
1
2 → 1
2

1-стор.=>2-стор. (переворот по короткой кромке)
1
2 → 1
2

Альбомная

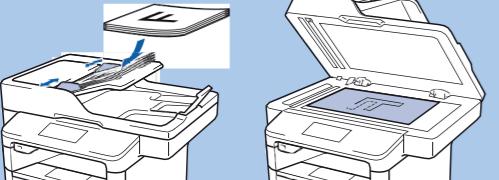
2-стор.=>2-стор.
1
2 → 1
2

1-стор.=>2-стор. (переворот по длинной кромке)
1
2 → 1
2

1-стор.=>2-стор. (переворот по короткой кромке)
1
2 → 1
2

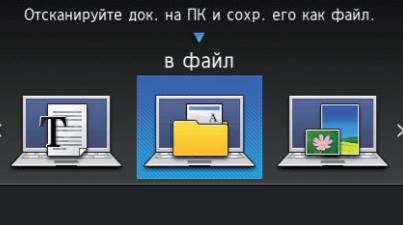
Сканирование документа (базовая операция)

1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.



2. Нажмите **Сканирование** в окне функций.

3. Проведите пальцем влево или вправо по дисплею до появления значка нужного режима сканирования.



4. Нажмите на значок нужного режима сканирования.

5. Выберите получателя скана.

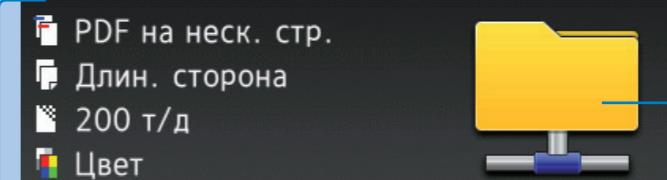
6. Нажмите **Параметры**, чтобы изменить настройки сканирования при необходимости.

7. Нажмите **Старт**.

Параметры сканирования

| Параметр | Описание |
|-------------------------|---|
| 2-стор. сканир. | Сканирование двусторонних документов |
| Тип сканирования | Цветное, серое или черно-белое сканирование. |
| Разрешение | Выберите разрешение для сканирования в точках/дюймах. |
| Тип файла | Выберите тип файла, в который необходимо конвертировать ваш скан. |
| Размер документа | Выберите формат бумаги оригинала. |
| Яркость | Увеличение/уменьшение яркости скана. |
| Контрастн. | Увеличение/уменьшение контрастности, чтобы сделать изображение более четким/более размытым. |
| Автокорр. перекоса АПД | Выберите Авто , чтобы исправить перекос документа или отключить настройку Выкл. |
| Пропуск пустой страницы | Вкл/Выкл пропуска пустой страницы при сканировании. |
| Удаление цвета фона | Позволяет удалить основной цвет документа. |

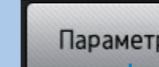
Выбранные параметры сканирования



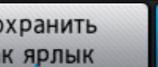
Выбранный получатель скана



Изменение параметров сканирования



Сохранение текущих настроек как кнопки быстрого доступа



Старт процесса сканирования

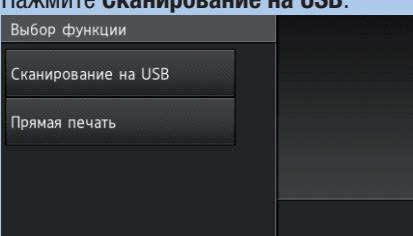


Сканирование на USB-накопитель

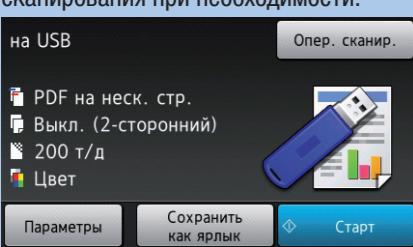
1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.

2. Вставьте USB-накопитель в ваш аппарат.

3. Нажмите **Сканирование на USB**.



4. Нажмите **Параметры**, чтобы изменить настройки сканирования при необходимости.



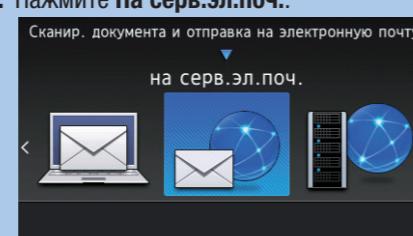
5. Нажмите **Старт**.

Отправка документа по E-mail

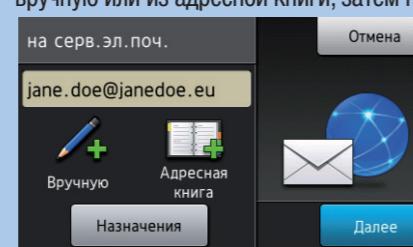
1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.

2. Нажмите **Сканирование** в окне функций.

3. Нажмите **На серв.эл.поч..**



4. Введите один или несколько адресов электронной почты вручную или из адресной книги, затем нажмите **Далее**.



5. Нажмите **Параметры**, чтобы изменить настройки сканирования при необходимости.

6. Нажмите **Старт**.

Сохранение адреса E-mail получателя

1. Нажмите **Сканирование** в окне функций.

2. Нажмите **На серв.эл.поч..**

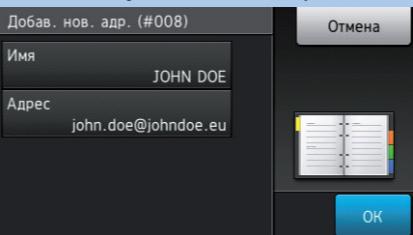
3. Нажмите **Адресная книга**.

4. Нажмите **Изменить**.

5. Нажмите **Добав.нов.адр..**

6. Нажмите **Имя** и введите имя получателя.

7. Нажмите **Адрес** и введите адрес E-mail.



8. Нажмите **OK**.

Сохранение номера факса

1. Нажмите **Факс** в окне функций.

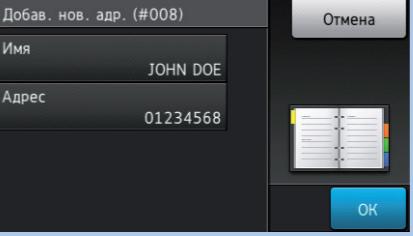
2. Нажмите **Адресная книга**.

3. Нажмите **Изменить**.

4. Нажмите **Добав.нов.адр..**

5. Нажмите **Имя** и введите имя получателя.

6. Нажмите **Адрес** и введите номера факса.



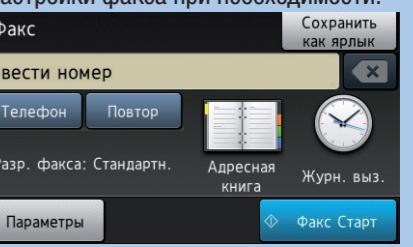
7. Нажмите **OK**.

Отправка факса

1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.

2. Нажмите **Факс** в окне функций.

3. Нажмите **Параметры**, чтобы изменить настройки факса при необходимости.



4. Введите номер факса с клавиатуры, с помощью **Адресная книга** или **Журн. выз.**.

5. Нажмите **Факс Старт** или **Применить**.