



Как пользоваться системой – Панель управления

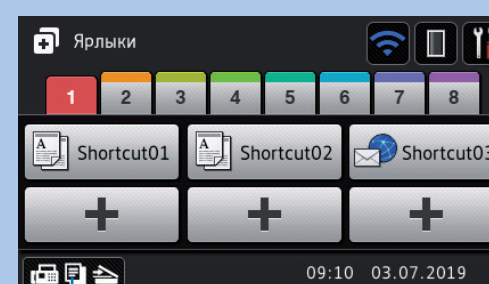


*Индикатор состояния WiFi

- вкл Подключен к точке беспроводного доступа
- выкл Подключен к точке беспроводного доступа в режиме прямого подключения
- мигание Соединение или беспроводное соединение отсутствует

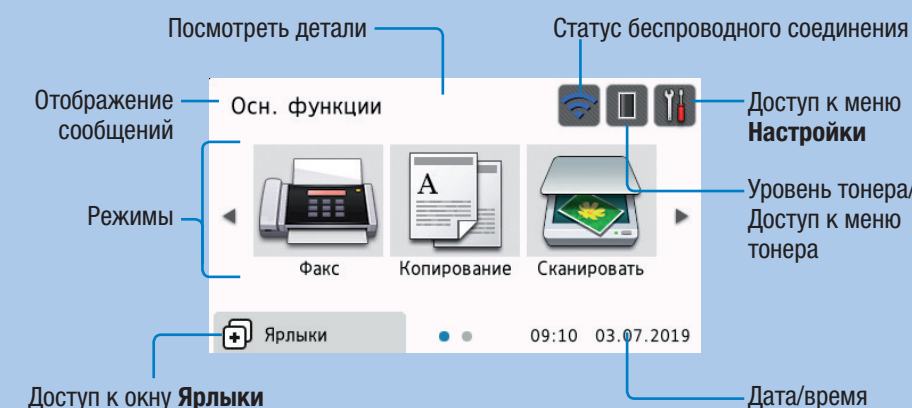
Добавить ярлык

1. Нажмите на **Ярлыки**.
2. Нажмите клавишу от 1 до 8.
3. Нажмите **+**, для добавления ярлыка.
4. Выберите **Факс**, **Копирование** или **Сканировать**.
5. Выберите необходимые предустановки.
6. Нажмите **Сохранить как ярлык**.



Доступ к окну **Функций**

Окно функций



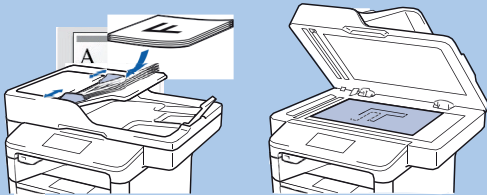
Режимы

- Факс** Отправка и прием факсов.
- Копирование** Копирование документов.
- Сканировать** Сканирование документа или сохранение его виде файла.
- Безопас. печать** Печать конфиденциальных документов.
- USB** Печать документов с USB-накопителя или сканирование и сохранение документов на USB-накопителе.
- 2 на 1 Копир Уд** Копирование карты ID с двух сторон на одной странице

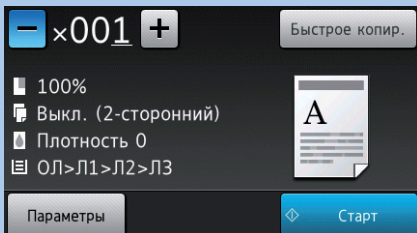
Копирование документа



1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.



2. Нажмите **Копирование** в окне функций. Введите количество копий.

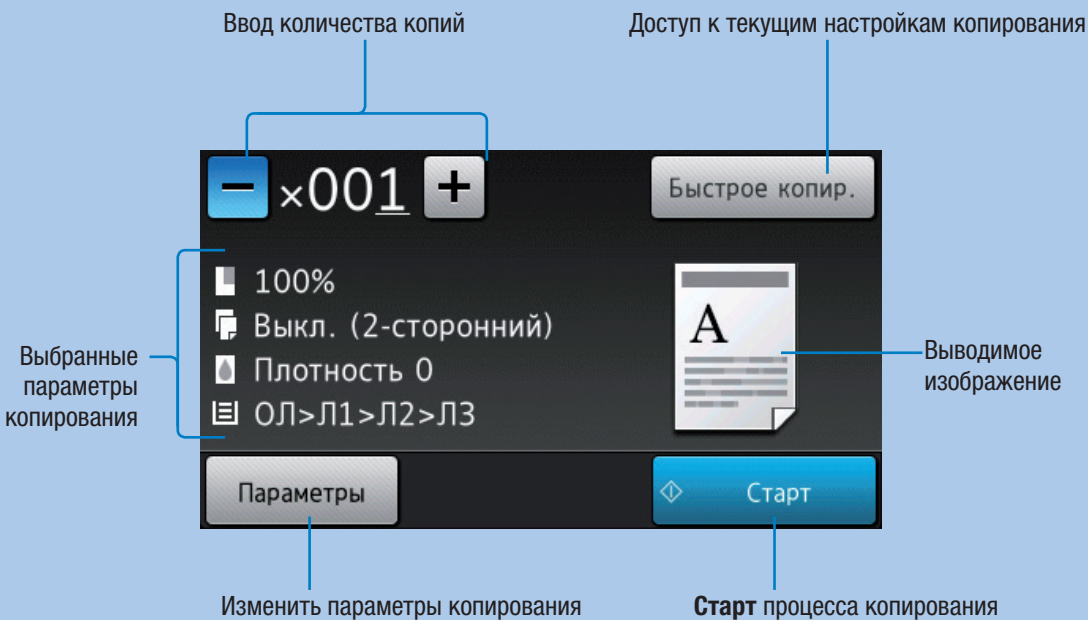


3. Нажмите **Параметры** для изменения настроек копирования при необходимости.
4. Нажмите **Старт**.

Параметры копирования



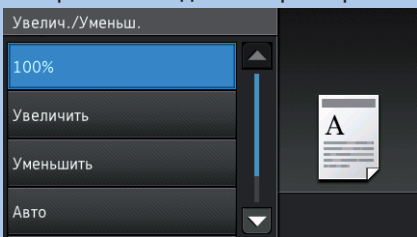
Параметр	Описание
Качество	Выберите качество копирования для вашего типа документа.
Увелич./Уменьш.	Введите коэффициент увеличения или уменьшения.
Плотность	Увеличение/уменьшение плотности, чтобы сделать текст темнее/светлее.
Контрастн.	Увеличение/уменьшение контрастности, чтобы сделать изображение более четким/более размытым.
Стопка/Сорт.	Выберите для укладывания в стопку или для сортировки копий.
Макет стран.	Позволяет выполнить копирование Уд "N на 1" или "2 на 1".
Двуст.копир.	Выберите для копирования с обеих сторон листа.
Двуст.копир. > Макет стран. (только для bizhub 5020i)	Выберите для сшивания по длинному или по короткому краю.
Исп.лоток	Выберите лоток для бумаги.
Сохранить как ярлык	Позволяет сохранить текущие настройки как ярлык.



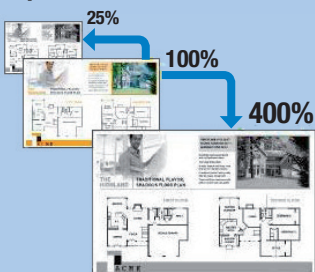
Увеличение/уменьшение размера копий



1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.
2. Нажмите **Копирование** в окне функций.
3. Нажмите **Параметры > Увелич./Уменьш..**
4. Выберите необходимые параметры.



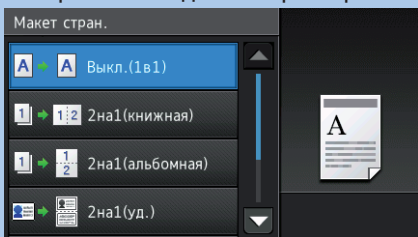
5. Выполните необходимые настройки.
6. Нажмите **ОК**.
7. Нажмите **Старт**.



Выполнение копирования N на 1



1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.
2. Нажмите **Копирование** в окне функций.
3. Нажмите **Параметры > Макет стран..**
4. Выберите необходимые параметры.



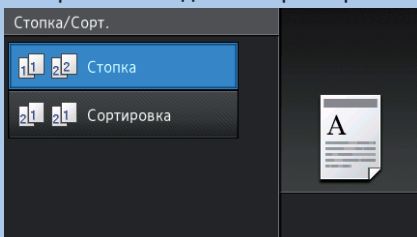
5. Нажмите **ОК**.
6. Нажмите **Старт**.



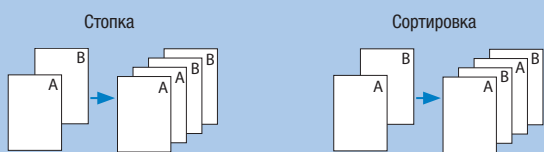
Укладывание в стопку или сортировка копий



1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.
2. Нажмите **Копирование** в окне функций.
3. Нажмите **Параметры > Стопка/Сорт..**
4. Выберите необходимые параметры.



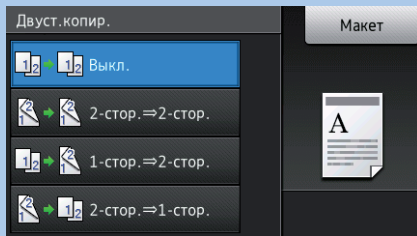
5. Нажмите **ОК**.
6. Нажмите **Старт**.



Копирование с обеих сторон листа

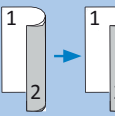


1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.
2. Нажмите **Копирование** в окне функций.
3. Нажмите **Параметры > Двуст.копир..**
4. Выберите необходимые параметры.
5. Нажмите **ОК**.
6. Нажмите **Старт**.

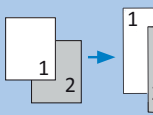


Книжная

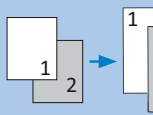
2-стор.=>2-стор.



1-стор.=>2-стор. (переворот по длинной кромке)

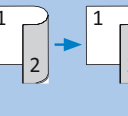


1-стор.=>2-стор. (переворот по короткой кромке)

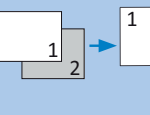


Альбомная

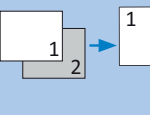
2-стор.=>2-стор.



1-стор.=>2-стор. (переворот по длинной кромке)



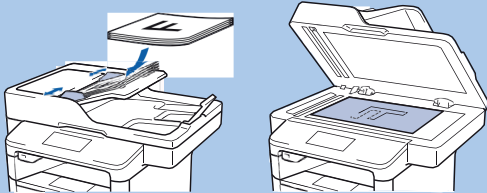
1-стор.=>2-стор. (переворот по короткой кромке)



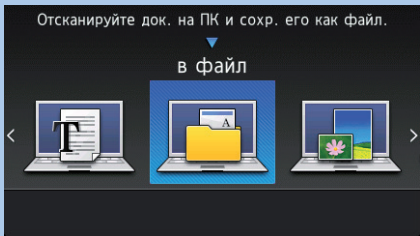
Сканирование документа
(базовая операция)



1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.



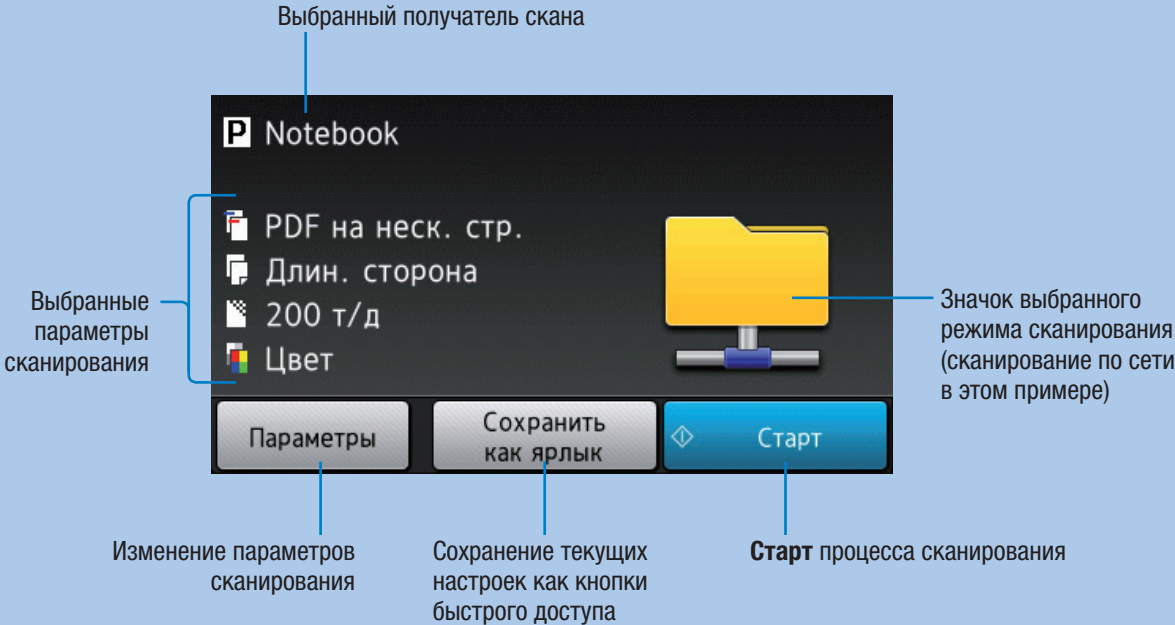
2. Нажмите **Сканирование** в окне функций.
3. Проведите пальцем влево или вправо по дисплею до появления значка нужного режима сканирования.



4. Нажмите на значок нужного режима сканирования.
5. Выберите получателя скана.
6. Нажмите **Параметры**, чтобы изменить настройки сканирования при необходимости.
7. Нажмите **Старт**.

Параметры сканирования

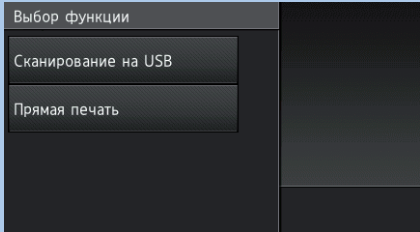
Параметр	Описание
2-стор. сканир.	Сканирование двусторонних документов
Тип сканирования	Цветное, серое или черно-белое сканирование.
Разрешение	Выберите разрешение для сканирования в точках/дюймах.
Тип файла	Выберите тип файла, в который необходимо конвертировать ваш скан.
Размер документа	Выберите формат бумаги оригинала.
Яркость	Увеличение/уменьшение яркости скана.
Контрастн.	Увеличение/уменьшение контрастности, чтобы сделать изображение более четким/более размытым.
Автокорр. перекося АПД	Выберите Авто , чтобы исправить перекося документа или отключить настройку Выкл.
Пропуск пустой страницы	Вкл/Выкл пропуска пустой страницы при сканировании.
Удаление цвета фона	Позволяет удалить основной цвет документа.



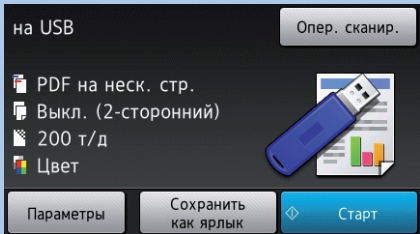
Сканирование на USB-накопитель



1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.
2. Вставьте USB-накопитель в ваш аппарат.
3. Нажмите **Сканирование на USB**.



4. Нажмите **Параметры**, чтобы изменить настройки сканирования при необходимости.

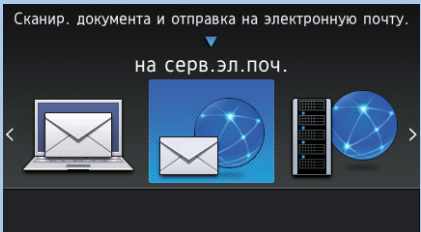


5. Нажмите **Старт**.

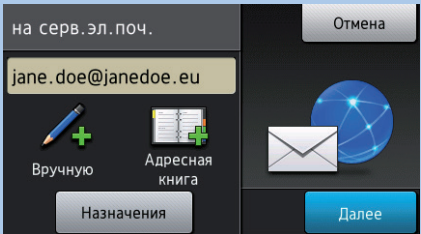
Отправка документа по E-mail



1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.
2. Нажмите **Сканирование** в окне функций.
3. Нажмите **На серв.эл.поч.**



4. Введите один или несколько адресов электронной почты вручную или из адресной книги, затем нажмите **Далее**.

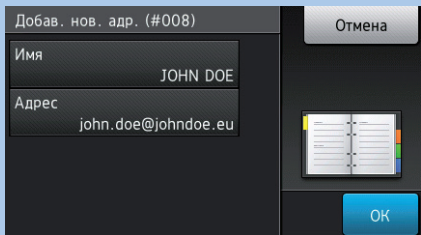


5. Нажмите **Параметры**, чтобы изменить настройки сканирования при необходимости.
6. Нажмите **Старт**.

Сохранение адреса E-mail получателя



1. Нажмите **Сканирование** в окне функций.
2. Нажмите **На серв.эл.поч.**
3. Нажмите **Адресная книга**.
4. Нажмите **Изменить**.
5. Нажмите **Добав.нов.адр.**
6. Нажмите **Имя** и введите имя получателя.
7. Нажмите **Адрес** и введите адрес E-mail.

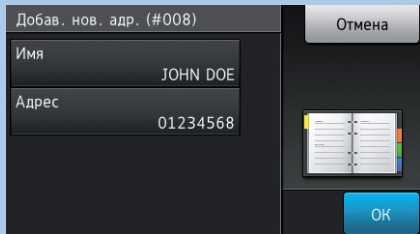


8. Нажмите **ОК**.

Сохранение номера факса



1. Нажмите **Факс** в окне функций.
2. Нажмите **Адресная книга**.
3. Нажмите **Изменить**.
4. Нажмите **Добав.нов.адр.**
5. Нажмите **Имя** и введите имя получателя.
6. Нажмите **Адрес** и введите номера факса.

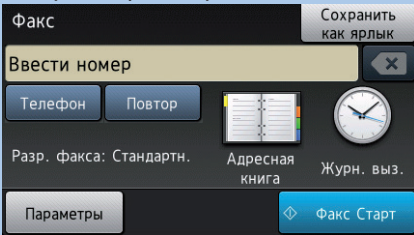


7. Нажмите **ОК**.

Отправка факса



1. Разместите оригинал(ы) в АПД или на стекле экспонирования сканера.
2. Нажмите **Факс** в окне функций.
3. Нажмите **Параметры**, чтобы изменить настройки факса при необходимости.



4. Введите номер факса с клавиатуры, с помощью **Адресная книга** или **Журн. выз.**.
5. Нажмите **Факс Старт** или **Применить**.