



добро пожаловать в систему сканера HP

Сканер HP Pro

→ Как...?

→ Проблема:...

→ алфавитный
указатель

В этой справочной системе представлена вся информация, необходимая для использования сканера HP.

Информация представлена в трех основных категориях. Для выбора категории используйте элементы навигации в левой части каждой тематической страницы.

См. раздел "[«Начало работы»](#)" для инструкций по предварительной настройке системы перед первым использованием.

См. также раздел "[«Как оптимизировать цветопередачу»](#)" для получения инструкций по обеспечению наилучшего качества цвета получаемых копий.

Раздел «Начало работы»

Содержит описание шагов, необходимых для настройки системы перед первым использованием. Включает инструкции по настройке принтера, предварительному обслуживанию и созданию профиля носителя.

[начало работы со сканером HP...](#)

Как...?

...помогает выполнять различные процедуры, такие как загрузка носителя, копирование и техническое обслуживание сканера.

[...Как...?](#)

Проблема:...

...помогает устранять неполадки, которые могут возникнуть при копировании/сканировании.

[Проблема:...](#)

Кроме того, в системе есть алфавитный указатель для быстрого поиска интересующих тем. Перейти к нему можно из блока навигации.

Вы также можете обратиться к краткому справочному руководству, которое поставляется со сканером. В нем описаны основные



стандартные процедуры.

Пользовательскую информацию по широкоформатному принтеру
HP см. в поставляемой с ним документации.



→ [инструкции по печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© Copyright 2012, 2015 HP Development Company, LP



Как...? ? (некоторые пошаговые процедуры)

Сканер HP Pro

→ [Как...?](#)

→ [Проблема:...](#)

→ [алфавитный указатель](#)

[Как делать копии?](#)

(быстрое копирование, выбор шаблонов, входной/выходной формат, масштабирование, выбор профиля носителя, качество, партия, сохранить дубликат и т. д.)

[Как выполнить сканирование в файл?](#)

(общие советы, шаблоны оригинала, размер ввода, изменение размера, масштабирование, разрешение, качество, пакетное сканирование, сканирование в папку, сканирование в электронную почту, многостраничные файлы и т. д.)

[Как печатать из файлов?](#)

(печать из файлов, настройка и поддержка списка печати, удаление файлов с компьютера и т. д.)

[Как работать с файлами в системе?](#)

(просмотр файлов, перемещение файлов, переименование файлов, удаление файлов, копирование файлов)

[Как использовать параметры копирования и инструменты?](#)

(предварительный просмотр, количество копий, макет, выравнивание, очередь печати, поля, поворот, порядок страниц, путь сохранения выходного файла и т. д.)

[Как настроить инструменты копирования?](#)

(создание шаблонов оригинала, предустановок размеров, создание профилей носителей и т. д.)

[Как выполнить обслуживание/восстановление/обновление системы?](#)

(обслуживание, калибровка, замена деталей, восстановление, обновление программного обеспечения, выключение, просмотр состояния сканера, создание файлов отладки (устранение неполадок) и т. д.)

[Как выполнить настройку системы?](#)

(варианты настройки сканера, личные настройки, параметры интерфейса, учетные записи, подключение к сети, установка принтера, дата и время, язык и т. д.)

[Как копировать/сканировать носители большой толщины?](#)

(копирование/сканирование носителей большой толщины, изменение высоты приемного отверстия)

Выберите раздел...

[...создать_копии](#)

[...выбрать_шаблон_оригинала](#)

[...настроить_входной_формат](#)

[...настроить_выходной_формат](#)

[...выбрать_профиль_носителя](#)

[...настроить_качество_копирования](#)

[...оптимизировать_цветопередачу](#)

[...настроить_коэффициент_масштабирования](#)

[...настроить_ширину_носителя_принтера](#)

[...копировать_целые_партии_оригиналов](#)

[...разбирать_копии](#)

[...как_сохранить_\(в_файл\)_дубликат_моей_копии?](#)

как выполнить сканирование в файл?

Выберите раздел...

[...сканировать_в_файл](#)

[...выбрать_шаблон_оригинала](#)

[...настроить_разрешение_сканирования](#)

[...настроить_качество_сканирования](#)

[...настроить_размер_оригинала_\(входной_формат\)](#)

[...использовать_опции_Resize_\(изменение_размера\)_для_определения_выходного_формата](#)

[...настроить_выходной_формат](#)

[...настроить_коэффициент_масштабирования](#)

[...сканировать_в_сетевую_папку_и_получать_к_ней_доступ](#)

[...сканировать_на_FTP-сервер](#)

[...сканировать_в_файл_целые_партии_оригиналов](#)

[...сохранить_\(в_файл\)_дубликат_моей_копии](#)

[...управлять_файлами_изображений_в_моей_системе](#)

[...сканировать_для_отправки_по_электронной_почте](#)

[...настроить_автоматическое_назначение_имени_файлов](#)

[...сканировать_несколько_страниц_в_один_файл](#)

как печатать из файлов?

Выберите раздел...

[...печатать_из_файлов](#)

[...настроить_качество_печати_из_файла](#)

[...настроить_списка_печати](#)

[...вести_список_печати](#)

как управлять файлами в системе?

Выберите раздел...

[...управлять_файлами_изображений_в_моей_системе](#)

[...получить_доступ_к_сетевой_папке...](#)

[...выполнить_просмотр_предварительный_просмотр_и_выбор_файлов_в_диалоговом_окне_управления_файлами](#)

[...копировать_графические_файлы...](#)

[...Переместить_графические_файлы...](#)

[...Удалить_графические_файлы...](#)

[...Переименовать_графические_файлы...](#)

[...создать_новую_папку_с_файлами...](#)

[...Добавить_графические_файлы_в_список_печати...](#)

как использовать параметры копирования и инструменты?

Выберите раздел...

[...использовать_инструменты_предварительного_просмотра](#)

[...настроить_количество_копий](#)

[...печатать_на_нескольких_принтерах](#)

[...использовать_компоновку_изображений](#)

[...использовать_многостраничную_печать](#)

[...настроить_многостраничную_печать_фрагментацию_изображений_и_составить_многостраничную_печать](#)

[...выполнить_автоматическое_выравнивание_изображения](#)

[...просмотреть_очередь_печати](#)

[...настроить_выходные_поля](#)

[...выбрать_параметры_обрезки](#)

[...обрезать_содержимое_по_полям_принтера](#)

[...сканировать_в_портретном_формате_и_печатать_в_альбомном_формате?](#)

[...повернуть_выходной_файл_на_90_градусов?](#)

[...установить_порядок_страниц?](#)

[...установить_режим_копирования?](#)

[...установить_путь_сохранения_выходного_файла?](#)

[...установить_параметры_фальцовки?](#)

как настроить инструменты копирования?

Выберите раздел...

[...определять_шаблон_оригинала](#)

[...создать_тип_настроек_оригинала](#)

[...создать_пользовательский_размер_шкалы](#)

[...создать_пользовательский_предустановленный_размер_бумаги_\(входной_и_выходной_формат\)](#)

[...создать_профиль_носителя](#)

как выполнить обслуживание/восстановление/обновление системы?

Выберите раздел...

[...процедуры_обслуживания](#)

[...просмотреть_сообщения_сканера](#)

[...заменить_детали_сканера](#)

[...заменить_стекла_сканера — HP SD Pro](#)

[...заменить_стекла_сканера — HP HD Pro](#)

[...заменить_белую_подложку — HP HD Pro](#)

[...заменить_лампы_сканера — HP HD Pro](#)

[заменить_стекла_сканера](#)

... — HP HD Pro 2

[...заменить_белую_подложку_— HP HD Pro 2](#)

[...настроить_таймер_режима_ожидания_сканера](#)

[...восстановить_систему_или_обновить_программное_обеспечение](#)

[...завершить_работу_системы](#)

[...просмотреть_сведения_о_сканере](#)

[...создать_и_извлечь_файлы_данных_для_поддержки/отладки](#)

[...распечатать_страницы_из_справочной_системы](#)

Как выполнить настройку системы?

Выберите раздел...

[...настроить_глобальные_параметры](#)

[...настроить_параметры_пользовательского_интерфейса](#)

[...настроить_загрузку_бумаги_— автоматическая_или_ручная](#)

[...настроить_смещение_носителя](#)

[...настроить_параметры_коррекции_при_работе_с_бумагой_увеличенной_толщины](#)

[...изменить_пароль_администратора_по_умолчанию](#)

[...подключиться_к_сети](#)

[...создать_параметры_сети](#)

[...получить_доступ_к_общим_файлам_с_другого_компьютера_](#)

[...настроить_автоматическое_включение/отключение_сканера](#)

[...использовать_учетные_записи](#)

[...создать/удалить/отключить_учетную_запись](#)

[...выбрать/активировать_существующую_учетную_запись](#)

[...поменять_язык_интерфейса](#)

[...установить_принтер_и_драйвера_принтера](#)

[...настроить_дату_и_время](#)

[...активировать_хранение_сетевых_подключений](#)

как копировать и сканировать носитель большой толщины?

Выберите раздел...

[...копировать/сканировать_носитель_большой_толщины](#)

[...изменить_высоту_приемного_отверстия_\(при_сканировании_носителя_большой_толщины\)](#)



→ инструкции по печати

→ Юридическая информация

© Copyright 2012, 2015 HP Development Company, LP



Процедуры технического обслуживания

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Все процедуры технического обслуживания должны выполняться в рамках одного сеанса обслуживания, начиная с [очистки области сканирования](#) и заканчивая [выравниванием и калибровкой камеры](#).

Рекомендуется выполнять процедуры технического обслуживания сканера как минимум один раз в месяц.

Очистка области сканирования

1. Выключите питание сканера и отсоедините кабель питания.
2. Откройте крышку сканера.
 - Нажмите две кнопки, чтобы освободить фиксаторы и открыть крышку. Кнопки расположены рядом с прорезью сканера с каждой стороны крышки области сканирования или же сзади крышки в зависимости от модели сканера.
 - Область сканирования теперь доступна для очистки.

3. Аккуратно протрите стекло сканера.

Очистите стекло тканью без ворса, используя жидкость средней концентрации для чистки стекол, не оставляющую разводов.

Внимание! Не используйте абразивные чистящие средства, ацетон, бензин или жидкости, содержащие эти химические вещества. Не наносите жидкость непосредственно на стеклянную поверхность или на любое другое место сканера.

Внимание! Ресурс стеклянной поверхности зависит от используемого типа бумаги. Использование абразивной бумаги, например майлара, может привести к преждевременному износу. В этом случае пользователю придется менять стеклянную поверхность за свой счет.

4. Насухо вытрите стекло, используя чистую сухую ткань без ворса, например такую, которая входит в комплект для

5. Очистите белую фоновую поверхность/белые ролики.

На сканерах с белой прижимной поверхностью — белая фоновая поверхность (белая металлическая область) прикреплена к крышке области сканирования. Удерживайте крышку открытой во время очистки. Предупреждение. Не пытайтесь снять белую фоновую поверхность для очистки. Снимать белую фоновую поверхность необходимо только при ее [замене](#).

На сканерах с белыми прижимными роликами — белые ролики расположены внизу между подающими роликами.

Протрите белую поверхность/ролики безворсовой тканью, смоченной в жидкости средней концентрации для чистки стекол, не оставляющей разводов. Нанесите средство очистки на ткань, затем протрите белую область.

6. Очистите верхние и нижние подающие ролики и окружающую область.

Протрите ролики безворсовой тканью, смоченной в жидкости средней концентрации для чистки стекол, не оставляющей разводов.

Внимание! Не используйте абразивные чистящие средства, ацетон, бензин или жидкости, содержащие эти химические вещества.

7. Насухо вытрите белую фоновую поверхность, подающие ролики и окружающую область с помощью специальной чистой сухой ткани без ворса.

8. Очистите также подающую поверхность сканера, чтобы пыль и грязь не попали вместе с оригиналом в область сканирования.

9. Закройте крышку сканера. Фиксаторы встанут на место.

Теперь можно откалибровать сканер.

калибровка камеры (включая выравнивание камеры)

Перед калибровкой убедитесь, что вы очистили область сканирования. Грязная область сканирования приведет к неточным результатам калибровки.

Калибровка камеры — это полностью автоматический процесс, вам необходимо только активировать его через мастер, после чего он будет выполняться сам.


1. Подключите кабель питания сканера.

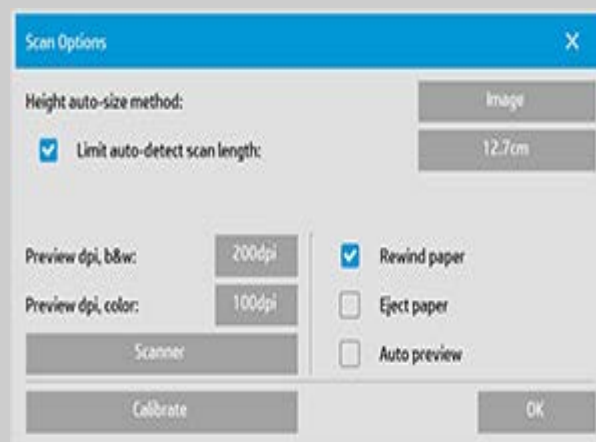
2. Включите сканер.

3. Сканер должен нагреться (применимо только к сканеру HP HD Pro).

Убедитесь, что перед калибровкой включенный сканер проработал как минимум один час. Сразу после включения сканера возможны небольшие колебания интенсивности света и смещение камеры. Стабилизацию условий освещения и положения камеры обеспечивает прогрев.

4. Перейдите на вкладку «Настройка».

5. Нажмите  и выберите «Сканирование».



6. Нажмите кнопку Калибровать, чтобы запустить мастер калибровки.



Выберите Выравнивание камеры или Полная калибровка.

- Выравнивание камеры приводит к выравниванию горизонтального захвата для правильного сшивания изображений.
- Полная калибровка служит для выполнения выравнивания камеры, черно-белой и цветной калибровки в рамках одного сеанса.

7. Вставьте лист калибровки, который поставлялся вместе с системой.

Выровняйте стрелку посередине листа со стрелкой посередине сканера и подайте лист в сканер.

8. После завершения калибровки извлеките лист калибровки из сканера и положите его обратно в защитную папку или тубус. Храните лист калибровки в сухом месте без воздействия прямых солнечных лучей.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Копирование

Следуйте приведенным ниже инструкциям, чтобы выполнить копирование. Во многих случаях базовые параметры уже установлены и менять их не следует.

Копирование

1. Загрузка оригинала — вставьте документ верхним краем вперед в соответствующую прорезь сканера.
2. Аккуратно вставляйте документ в прорезь сканера, пока не почувствуете, что он остановился в начальном положении.
3. На вкладке «Копирование» выберите цветное или черно-белое копирование, что приведет к определению типа оригинала.
4. Выберите [тип шаблона оригинала](#).
5. Установите уровень [яркости](#) копии.
6. Можно задать качество копии с помощью кнопки «Качество». [См. инструкции](#).
7. Задайте [размер исходного документа](#). Как правило, он равен размеру оригинала. Можно позволить сканеру определить размер документа.
8. Установите целевой [размера вашей копии на выходе](#).

Copy	Scan	Print	Setup
Image		↑↓	
Image type:	Color		
Type of original:	Photo		
Lightness:	0		
Quality:	300dpi/High detail		
Input size:	Auto		
Output size:	Auto		
Paper type:	Plain Paper<90g/m2		
Copies:	1		
Collate:	OFF		

9. Выберите [тип бумаги](#).

10. Если указано несколько копий, можно задать параметр [Разбор по копиям](#).

При создании точных копий это будет размер оригинала. Можно также использовать параметр [Масштабирование](#) для определения размера копии.

11. Нажмите кнопку «Копировать».



Можно просмотреть изображение перед печатью. Предварительный просмотр позволит вам просмотреть копию по принципу WYSIWYG (что на экране, то и на принтере). Нажмите кнопку «Предварительный просмотр», чтобы предварительно просмотреть копию.



Можно использовать кнопку «Стоп», если необходимо отменить/прерывать текущий процесс копирования. Можно также использовать эту кнопку для отмены предпросмотра файла изображения во время его загрузки.



Нажмите кнопку «Сброс», чтобы сбросить собственные настройки и вернуть все значения программного обеспечения приложения сканера по умолчанию.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



как изменить высоту приемного отверстия (при сканировании носителей большой толщины)?

ПРИМЕЧАНИЕ. Регулировка по толщине и следующие инструкции применимы только к сканерам Сканеры **HP HD Pro** и **HP HD Pro 2**

Иногда вам может потребоваться сканировать документы и изображения на носителях большой толщины, например на картоне, пенопласте, пенокартоне и т. д. Для этого вам придется изменить размер приемного отверстия в соответствии с толщиной оригинала.

Сканер **HP HD Pro**

Если ваш сканер поддерживает функцию автоматической регулировки толщины (Automatic Thickness Adjustment Control, ATAC), на панели будут отображаться клавиши Up (Вверх) и Down (Вниз), как показано ниже.

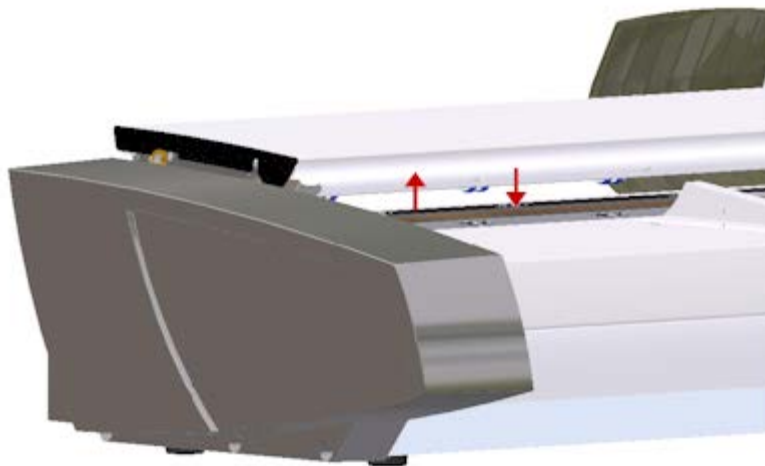


1. Нажмите клавишу ATAC Up, чтобы поднять прижимной валик.



2. Нажмите клавишу ATAC Down, чтобы опустить прижимной валик в соответствии с толщиной оригинала.

Используя эти клавиши для поднятия и опускания прижимного валика, вы можете изменить размер приемного отверстия (высоту прижимного валика) сканера в диапазоне от 2 мм до 15 мм (до 0,6"). Оригиналы толщиной до 2 мм следует сканировать при полном давлении (нормальное положение). Оригиналы большей толщины потребуют от вас использования функции ATAC.



Если высота приемного отверстия отличается от стандартной, на сенсорном экране будут отображены следующие предупреждения.

Направляющая бумаги находится в выдвинутом положении.

отрегулировать высоту приемного отверстия для носителя большой толщины...

1. Нажмите и удерживайте клавишу ATAC Up на рабочей панели, чтобы поднять прижимной валик и увеличить размер приемного отверстия. Отпустите клавишу, когда приемное отверстие достигнет размера, подходящего для сканирования оригинала большой толщины.
2. Индикатор функции ATAC будет мигать желтым, указывая на то, что сканер находится в режиме ATAC.
3. Равномерно установите оригинал большой толщины для прямого сканирования.
4. Нажмите и удерживайте нажатой клавишу ATAC Down, чтобы опустить прижимной валик. Удерживайте клавишу, пока прижимной валик не остановится сам при соприкосновении с оригиналом.
5. Когда прижимной валик примет корректное положение для сканирования носителя большой толщины, индикатор ATAC перестанет мигать.
6. После завершения сканирования и извлечения оригинала большой толщины нажмите и удерживайте нажатой клавишу ATAC Down, чтобы вернуть прижимной валик в нормальное положение. Индикатор ATAC погаснет.

Сканер HP HD Pro 2

Для сканирования оригиналов большой толщины высоту приемного отверстия следует увеличить при помощи функции оптимизированной регулировки для носителей большой толщины (Optimized Thick Media Adjustment, OTAC).

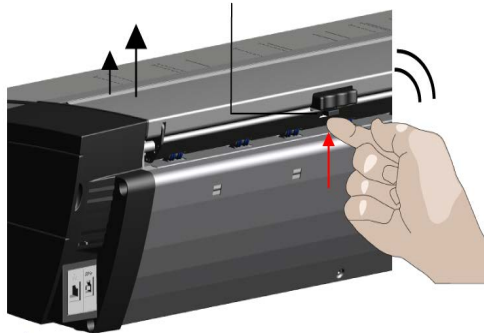
Поднятие с помощью функции **OTAC**

- Поднимите и снимите все направляющие возврата бумаги. Положите их отдельно от сканера
- Поднимите маленький рычаг, находящийся под большой кнопкой на задней стороне крышки сканера (ближе всего к клавиатуре). Крышка поднимется до максимального положения и увеличит размер приемного отверстия до 16 мм. На клавиатуре загорится желтый светодиод.
- Установите оригинал большой толщины по центру сканера, удерживая квадрат переднего края, пока он не окажется под обеими линиями роликов

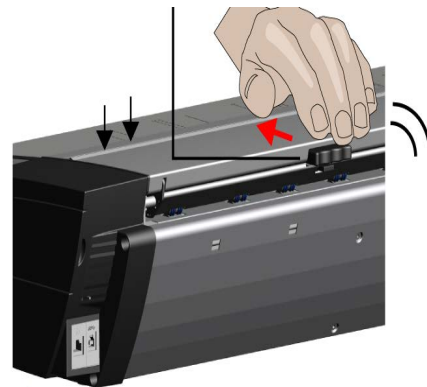
Опускание элемента **OTAC**

Для начала сканирования носителей большой толщины нужно опустить элемент OTAC, изначально находящийся в полностью поднятом положении.

- Потяните верхнюю из двух кнопок на задней стороне крышки сканера (ближайшую к клавиатуре) по направлению внутрь, а затем отпустите ее. Это действие смещает элемент OTAC вниз с шагом 1–2 мм. Продолжайте нажимать кнопку до тех пор, пока она не перестанет щелкать. Элемент OTAC автоматически определит правильное давление, необходимое для носителя большой толщины.



1. Поднимите маленький рычаг, находящийся под большой кнопкой на задней стороне крышки сканера (ближе всего к клавиатуре).



2. Потяните верхнюю из двух кнопок на задней стороне крышки сканера (ближайшую к клавиатуре) по направлению внутрь, а затем отпустите ее.



→ [инструкции по печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© Copyright 2012, 2015 HP Development Company, LP



Сканер HP Pro

→ [Как...?](#)

→ Проблема:...

→ алфавитный
указатель

как скопировать/сканировать носитель большой толщины?

Чтобы осуществить сканирование без каких-либо проблем, следуйте представленным ниже инструкциям по сканированию носителя большой толщины.

Для корректной работы с носителями большой толщины необходимо отрегулировать высоту приемного отверстия. См. раздел

...[«Как изменить высоту приемного отверстия?»](#)

ПРИМЕЧАНИЕ. Регулировка по толщине и следующие инструкции применимы только к сканерам **HP HD Pro** и **HP HD Pro 2**.

Сканирование носителя большой толщины потребует увеличения приемного отверстия, а это может повлиять на функцию автоматического контроля положения границ между камерами, т. н. «совмещение». Инструкции для решения этой проблемы представлена ниже.

копировать носитель большой толщины...

1. Измените высоту приемного отверстия в соответствии с оригиналом, как описано в разделе...[«Как изменить высоту приемного отверстия?»](#)

2. Выполните пробное сканирование.

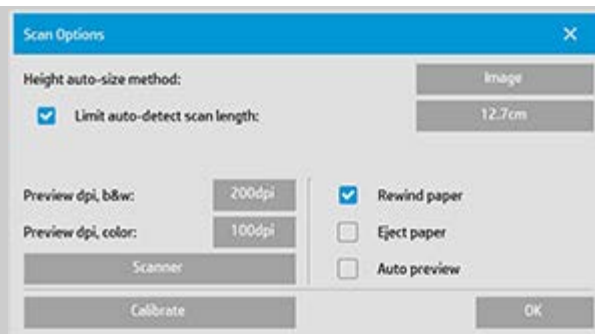
При установке носителей большой толщины в сканер и удалении из него, следует поддерживать их обеими руками.

Ошибки совмещения сразу заметны на изображении — вы увидите одну или несколько прозрачных диагональных линий.

По большей части эффект совмещения появляется только при использовании твердых носителей. Гибкие носители обычно сканируются без дефектов совмещения независимо от толщины. Если линии кажутся неровными, сделайте следующее.

3. Перейдите на вкладку Setup (Настройка).

4. Выберите  > Scanning (Сканирование).



5. Выберите кнопку Scanner (Сканер).



6. Выберите кнопку Extended Thickness (Увеличенная толщина).
7. Выберите опцию Use extended thickness paper handling (Работа с бумагой увеличенной толщины).
8. Измените значение для каждой из камер сканера —. В большинстве случаев следует использовать только положительные значения.
9. Проведите проверочное сканирование и изменяйте значения до тех пор, пока линии не будут совмещены верно.
10. Нажмите клавишу OK для подтверждения изменений.
11. Повторяйте вышеуказанные шаги до получения верного результата.





Выбор шаблона оригинала

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

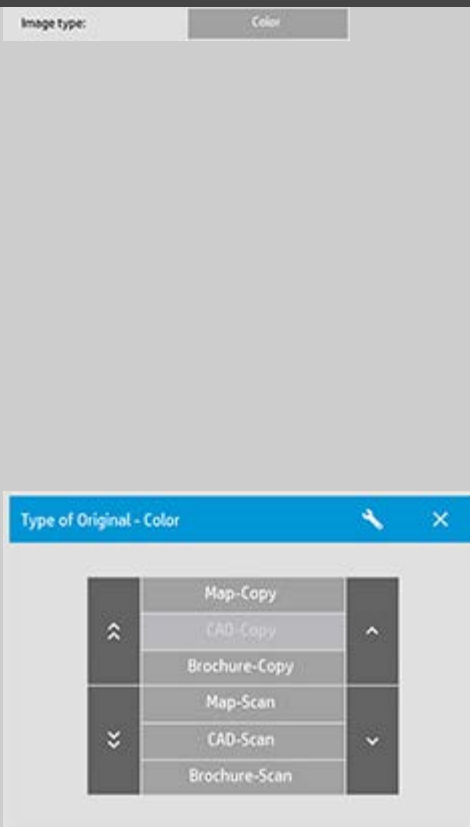
→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Тип шаблона оригинала определяет обрабатываемый оригинал. Тип шаблонов оригинала используется для заданий копирования и сканирования в файл (вкладки «Копирование» и «Сканирование»).

Выбор типа шаблона оригинала

1. Выберите «Ч/Б» или «Цветной». Этот выбор будет определять тип шаблонов оригинала, отображаемых на последующих шагах.
2. Нажмите кнопку «Тип оригинала».
3. Выберите в списке тип шаблона оригинала, наиболее точно соответствующий обрабатываемому документу. Отображаемый тип шаблонов оригинала зависит от выбора, сделанного на шаге 1 («Цветной» или «Ч/Б»).



Также см. раздел:

[Определение шаблона оригинала.](#)

[Настройка параметров исходного шаблона](#)





Определение шаблона оригинала

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

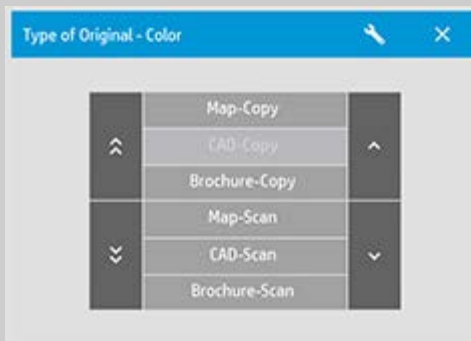
→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

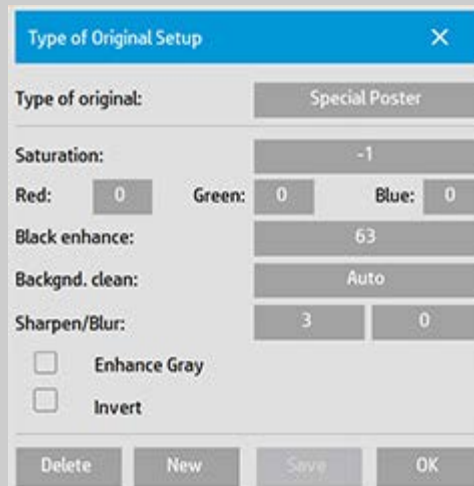
По умолчанию изменения в параметрах шаблона для типа оригинала сбрасываются при закрытии программы. Однако можно сохранить их как новый пользовательский шаблон типа оригинала. Тип шаблонов оригинала применяется как к копированию (вкладка «Копирование»), так и к сканированию в файл (вкладка «Сканирование»).

Определение шаблона оригинала

1. Откройте вкладку «Копирование» или «Сканирование».
2. Выберите режим копирования «Цветное» или «Черно-белое».
3. Чтобы открыть меню «Тип оригинала (шаблон)», нажмите кнопку «Тип оригинала».



4. С помощью кнопки с изображением инструмента откройте диалоговое окно «Настройка типа оригинала».



Если в данный момент копия загружена для предварительного просмотра, в диалоговом окне «Настройка типа оригинала» будет отображаться экран предварительного просмотра и разделения изображения с фильтрами для оценки внесенных изменений в интерактивном режиме.

5. После того как вы настроили параметры и убедились в том, что они эффективны для исходного документа, нажмите кнопку «Создать».

Дополнительные сведения о настройках шаблона см. в разделе [Настройка шаблона оригинала](#).

На верхней панели предварительного просмотра показаны изменения в изображении после изменения параметров шаблона.

6. Введите имя нового шаблона. Выберите имя, соответствующее типу выполняемого задания копирования, например «Фотографии фруктов».
7. Для создания нового типа шаблона оригинала нажмите кнопку «Сохранить».

Новый тип шаблона оригинала будет добавлен в список существующих шаблонов. Вы можете начать с одного из предварительно настроенных типов оригиналов, наиболее близкого к вашему, сохранить его под новым именем, а затем изменить в соответствии с вашими индивидуальными требованиями. Для тестирования настроек используйте предварительный просмотр.

Если настройки для текущего шаблона типа оригинала были изменены, при нажатии кнопки «ОК» заданные значения подтверждаются, однако они будут применены только для выполняемого задания копирования. При следующем вызове шаблона будут использоваться прежние настройки.

8. После завершения выбора шаблона нажмите кнопку «Сохранить».
9. Нажмите кнопку «ОК» для подтверждения.

Также см. раздел:

[Выбор типа шаблона оригинала](#)

[Настройка шаблона оригинала](#)





Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Установка размера исходного документа

Выбор размера исходного документа

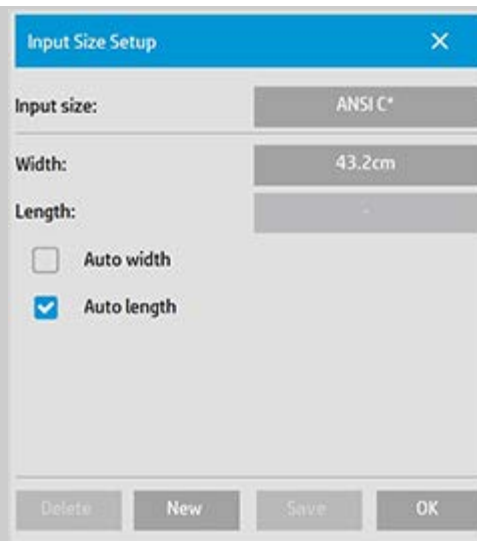
1. Нажмите вкладку «Копирование» в случае выполнения задания копирования или вкладку «Сканирование» в случае выполнения задания сканирования в файл.
2. Чтобы открыть меню настройки размера исходного документа, нажмите кнопку «Размер исходного документа» (вкладка «Копирование») или кнопку «Размер» (вкладка «Сканирование»).



Также можно выбрать автоматическое определение размера исходного документа, стандартные размеры или пользовательские варианты настройки размеров. Нажмите кнопку «Размер исходного документа» в диалоговом окне — появится список доступных размеров.

3. Выберите размер исходного документа или с помощью кнопки с изображением инструмента откройте диалоговое окно «Настройка размера исходного документа».





4. Задать размер исходного документа можно одним из следующих способов.
- Укажите ширину и высоту. Ширину исходного документа можно определить с помощью линейки на прорези сканера.
 - Выберите опцию «Автоматическое определение ширины» и (или) «Автоматическое определение длины» для автоматического определения физической входной ширины и (или) длины вставленного документа.
 - Нажмите кнопку «Размер исходного документа» в диалоговом окне для просмотра списка доступных размеров.

Автоматическое определение ширины и длины можно применять для определения общих размеров исходного документа. Автоматическое определение размера выполняется путем предварительного сканирования оригинала, поэтому копирование требует больше времени, чем настройка размера вручную.

5. Для возврата к основным настройкам (вкладке «Копирование» или «Сканирование») нажмите «OK».

Также можно сохранить параметры в новом варианте настройки размеров. См. раздел [Создание нестандартного размера бумаги](#).

Размер документа на выходе также можно задать с помощью коэффициента масштабирования. См. раздел: [Настройка коэффициента масштабирования](#)

Также см. раздел:

Установка размера документа на выходе.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Установка размера документа на выходе

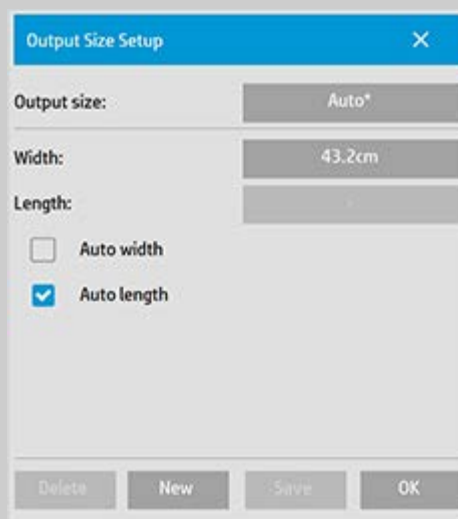
Выбор размера документа на выходе

1. Если вы находитесь на вкладке «Копирование», нажмите «Размер документа на выходе» -> «Размер документа на выходе», чтобы открыть меню «Размер документа на выходе». Если вы находитесь на вкладке «Сканирование», нажмите «Изменить размер» -> «Размер».



Можно использовать параметр «Автоматический размер», стандартные размеры или предварительно установленные пользовательские размеры.

2. Выберите размер документа на выходе или откройте диалоговое окно «Параметры размера документа на выходе» с помощью кнопки «Инструменты».



3. Чтобы выбрать размер документа на выходе, вы можете:

- выбрать параметр «Автоматически», если необходимо, чтобы приложение использовало размер документа на выходе аналогичный размеру исходного документа, чтобы создать копию в соотношении 1:1;
- выбирать в списке стандартные размеры в качестве размера документа на выходе;
- создавать пользовательские размеры и сохранять их в качестве предварительно установленных заготовок. Вы можете задать «Размер документа на выходе», задав «Ширину» и «Длину». Нажмите кнопку с изображением инструмента, чтобы открыть диалоговое окно «Параметры размера документа на выходе».

4. Нажмите «ОК», чтобы вернуться на вкладку «Копирование».

Размер документа на выходе также можно задать с помощью коэффициента масштабирования. См. раздел: [Установка коэффициента масштабирования](#).

Также см. раздел:

[Установка размера исходного документа](#).



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Установка коэффициента масштабирования

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Масштабирование копий и изображений при сканировании в файл

1. После задания настроек входного изображения: Если вы находитесь на вкладке «Копирование», нажмите кнопку «Размер документа на выходе» → «Масштаб». Если вы находитесь на вкладке «Сканирование», нажмите «Изменить размер» → «Масштаб». После этого отобразится список стандартных или специальных коэффициентов масштабирования, которые предварительно установлены в системе.
2. Выберите нужное вам значение коэффициента масштабирования. Коэффициент масштабирования 100 % обеспечивает копирование в соотношении 1:1. При значении ниже 100 % изображение уменьшается, при значении выше 100 % оно увеличивается.
3. Если требуется задать новый коэффициент масштабирования: нажмите кнопку «Инструменты», чтобы открыть диалоговое окно параметра «Масштаб». Здесь можно вручную задать коэффициент масштабирования с помощью кнопки «Значение».
4. Чтобы сохранить новый коэффициент масштабирования, добавив его в список предварительно установленных коэффициентов масштабирования, нажмите кнопку «Создать», чтобы указать имя нового коэффициента масштабирования и кнопку «Значение», чтобы ввести его значение. Нажмите кнопку «Сохранить», чтобы добавить его в список.

Совет. Можно быстро сделать миниатюрную версию большого оригинального изображения, выбрав коэффициент масштабирования 25 %.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Установка количества копий

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Установка количества копий

Задания печати широкоформатных копий могут отнимать много времени. Этот параметр позволяет системе продолжить работу в ночное время или высвобождает ваше время для выполнения других заданий.

1. Чтобы напечатать несколько копий загруженного документа, нажмите кнопку «Копии» на вкладке «Копирование».
2. В соответствующем поле введите число копий.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Использование инструментов предварительного просмотра

При каждом нажатии кнопки «Предварительный просмотр» загружается обновленный вид предварительного просмотра копии.



Изображение всегда отображается согласно последним заданным настройкам и изменение настроек отражается в обновленном предварительном просмотре. Эта функция позволяет точно отрегулировать настройки, просматривая их эффект, перед тем как отправить копию на печать.

Инструкции:

[Отображение всего изображения](#)

[Увеличение конкретной области](#)

[Уменьшение выбранной области](#)

[Просмотр «один к одному»](#)

[Изменение размера пространства бумаги](#)

[Перемещение изображения](#)

[Перемещение пространства бумаги](#)

[Выравнивание изображения](#)

Отображение всего изображения



Инструмент «Увеличение всего изображения» можно использовать для просмотра оригиналов большого формата в окне предварительного просмотра. Вне зависимости от изначального уровня увеличения инструмент «Увеличение всего изображения» изменяет размер изображения так, чтобы оно полностью поместилось в окне предварительного просмотра.

Увеличение конкретной области



Инструмент «Увеличить изображение» помогает рассмотреть детали изображения для корректировки настроек и выравнивания. Увеличение выполняется от центра окна предварительного просмотра. Это означает, что перед увеличением вам может

потребуется переместить изображение, переместив конкретную область в центр экрана. Это можно сделать с помощью инструмента «Перемещение изображения» (см. ниже). Чтобы дополнительно увеличить изображение, продолжайте нажимать кнопку «Увеличить изображение», пока не будет достигнута требуемая степень детализации в окне просмотра.


Уменьшение выбранной области



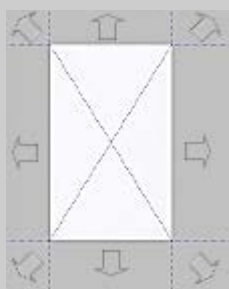
Инструмент «Уменьшить изображение» уменьшает размер изображения в окне предварительного просмотра. Чтобы дополнительно уменьшить изображение, продолжайте нажимать кнопку «Уменьшить изображение», пока не будет достигнут требуемый обзор.

Просмотр «один к одному»

1:1

Инструмент «Один к одному» позволяет просматривать изображение в соотношении, когда один отсканированный пиксель равен одному пикселю на экране. Обратите внимание, что на фактической копии/отсканированном изображении могут быть видны дополнительные детали, так как предварительный просмотр отображается в низком разрешении. Разрешение предварительного просмотра можно задать с помощью вкладки «Параметры» >  > «Сканирование». [Инструкции.](#)

Изменение размера пространства бумаги



Инструмент «Изменение размера пространства бумаги» позволяет в интерактивном режиме изменять размер пространства бумаги в окне предварительного просмотра.

При использовании инструмент изменения размера бумаги делит область вокруг пространства бумаги на части. Если дотронуться до какой-либо части, самая близкая к ней сторона или угол рамки переместится в новое положение. Также можно перетащить края для изменения размера пространства бумаги.

Перемещение изображения



Существуют два способа использования инструмента перемещения изображения:

Перетаскивание: посредством перетаскивания изображения в любое место окна изображения. Представьте, что вы захватываете изображение и перетаскиваете его внутри окна.

Центрирование: посредством прикосновения к экрану, при этом точка прикосновения переместится в центр окна предварительного просмотра. Изображение перемещается таким образом, чтобы выбранная вами точка переместилась в центр экрана. Этот способ можно особенно полезен при увеличении деталей изображения. Он позволяет выбирать нужные места и перемещать их в центр экрана перед увеличением.

Перемещение пространства бумаги



Существуют три способа использования инструмента перемещения пространства бумаги:

Перетаскивание: посредством перетаскивания изображения в любое место экрана.

Представьте, что вы захватываете рамку и перетаскиваете ее по изображению.

Центрирование: посредством прикосновения к экрану, при этом точка прикосновения становится новым центром пространства бумаги. Рамка перемещается таким образом, чтобы выбранная вами точка оказалась точно в ее центре. Этот способ можно использовать при выборе контрольных полос для печати. Он позволит быстро и последовательно перемещать пространство бумаги на важные области, которые требуется проверить.

Перетаскивание углов: это приведет к изменению размера пространства бумаги. Этот способ является альтернативой использованию инструмента «Изменение размера пространства бумаги».

Выравнивание изображения

Оригинал может быть вставлен немного неровно и выглядит искривленным в окне предварительного просмотра. Этот инструмент позволяет избежать повторной загрузки оригинала и повторения процедуры сканирования.

При выравнивании в качестве ориентира вы можете воспользоваться идеально выровненными сторонами пространства бумаги.



Нажмите инструмент «Выровнять влево», чтобы наклонить изображение влево.



Нажмите инструмент «Выровнять вправо», чтобы наклонить изображение вправо.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Настройка параметров

Сканер HP Pro


→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Параметры сканирования и интерфейса пользователя

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Нажмите кнопку  > «Сканирование», чтобы установить соответствующие параметры сканера.

Нажмите кнопку  > «Общие» для настройки параметров интерфейса пользователя.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Сканирование в файл

Сканирование в файл

1. Вставьте документ верхним краем вперед в соответствующую прорезь сканера.
2. Выберите вкладку «Сканирование». Здесь можно настраивать различные параметры сканирования. Далее приведено описание возможных действий.

Параметры вывода, такие как поля, макет и профиль носителя, можно настроить позже при выполнении печати файла.

Copy	Scan	Print	Setup
Color lines		↑↓	
Image type:	Color		
Type of original:	CAD-Scan		
Lightness:	0		
Scan resolution:	300 dpi		
Size:	Auto		
Resize:	None		
File destination:	D:\Images		
File name:	MyImage<001>		
File format:	Pdf		

3. Выберите «Цветное» или «Черно-белое» сканирование.
4. Выберите шаблон оригинала, наиболее точно соответствующий загруженному документу. Дополнительную информацию по установке дополнительных специальных параметров см. также в разделе [Настройка параметров исходного шаблона](#).
5. Установите значение параметра Разрешение сканирования. Здесь указывается качество изображения. Можно установить нестандартное значение разрешения в точках на дюйм, автоматическое (определяемое приложением на основе типа оригинала) и режим «Удаление муара» (оптическое разрешение сканера).
6. Используйте параметры Размер изображения / Изменить

размер изображения для установки размеров отсканированного изображения. Чтобы сохранить размеры оригинала, можно использовать значение параметра «Размер изображения»: «Авто» и значение параметра «Изменить размер изображения»: «Нет». См. раздел: [Установка размера исходного документа](#) и [справочную информацию об использовании параметра «Изменить размер изображения»](#).

7. Установите папку назначения или выберите значение [Сканирование на адрес электронной почты](#) для параметра «Сохранение файла».
8. Задайте имя файла. Имя файла может включать введенный текст и один или несколько элементов автоматического именования. По умолчанию имя файла задается программой. Чтобы изменить имя по умолчанию, нажмите кнопку «Имя файла» и введите новое имя.

Элементы автоматического именования файлов — чтобы вставить элемент, наведите курсор на поле имени и нажмите кнопку вставки элемента. Можно использовать следующие элементы автоматического именования файлов:

Счетчик <###> — увеличение числового ряда. Нажмите кнопку «Вставить счетчик», чтобы добавить счетчик в имя файла. Можно добавить символы «#» в скобках. Количество символов «#» определяет минимальное количество цифр, которые будут использоваться. Система всегда проверяет папку назначения и начинает нумерацию после последнего имени файла, чтобы избежать перезаписи уже содержащихся там файлов. Система будет добавлять цифры по необходимости. Пример. Если ввести в качестве имени файла: *dogimage<###>*, для каждого сканирования система будет создавать файлы *dogimage001*, *dogimage002...* *dogimage999...* *dogimage1000...* и т. д.

Также можно ввести точный номер счетчика, чтобы начать именование сохраняемых файлов с конкретным именем с продолжением серии с этого номера. Пример. Если ввести в качестве имени файла: *dogimage<015>*, система начнет создавать файлы *dogimage015*, *dogimage016*, *dogimage017...* и т. д.

Дата <ДАТА> — строка текущей даты в формате ггггммдд. Нажмите кнопку «Вставить дату», чтобы добавить текущую дату к имени файла.

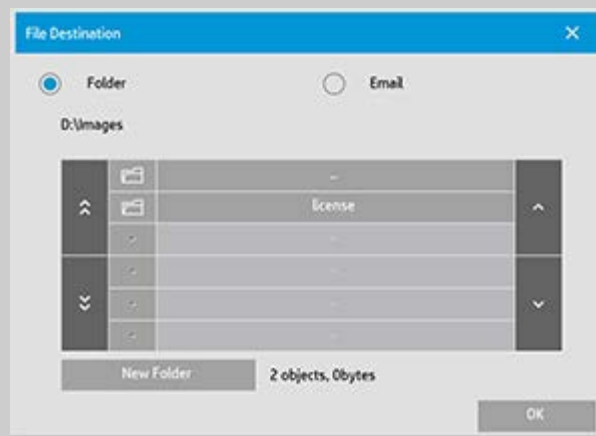
«Время» <ВРЕМЯ> — строка текущего времени в формате ччммсс. Нажмите кнопку «Вставить время», чтобы

добавить текущее время к имени файла.

Пример следующего ожидаемого имени файла будет отображаться в поле редактирования имени файла, чтобы вы могли контролировать выбираемые параметры имени файла.

Функцию автоматического именования файлов можно использовать при сканировании одного файла, но она особенно полезна при пакетном сканировании.

9. Чтобы изменить формат файла на выходе, нажмите Формат файла. Для каждого формата доступны различные параметры.
10. Для выбора другой папки нажмите кнопку «Сохранение файла».



В диалоговом окне «Изменить папку» можно выполнить следующие действия.

- использовать стрелки для выбора требуемой папки на диске;
- использовать кнопку перемещения в верхнюю папку (помеченную «..») для выхода на предыдущий уровень;
- создать новую папку в текущей папке с помощью кнопки «Новая папка»;
- нажать имя папки, чтобы перейти на уровень этой папки.

Сетевые адреса: по умолчанию в диалоговых окнах обзора отображаются только локальные диски и папки. Однако в систему можно добавить сетевые адреса. После добавления можно использовать сетевой ресурс и содержащиеся в нем папки как папки назначения для заданий сканирования в файл. См. справочную информацию в разделе [Сканирование в сетевые папки и доступ к сетевым ресурсам](#).

После выбора нужной папки для сохранения файла нажмите кнопку «OK» в диалоговом окне «Изменить папку».

Общие файлы: файлы для общего сетевого использования следует размещать в папке D:\images. Когда файл сохранен в папке, к нему можно обратиться по сети с любого компьютера под управлением любой операционной системы. См. раздел [Доступ к общим файлам](#).

10. Нажмите кнопку «Сканировать в файл», чтобы начать сканирование в файл с последующим сохранением изображения.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

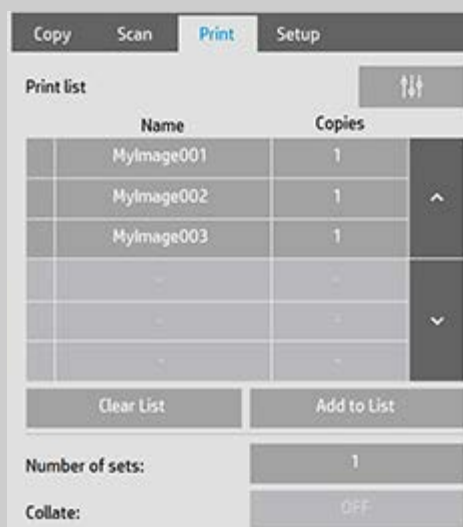
Печать из файлов


Настройка печати файла и управление процессом осуществляется с помощью параметра «Список печати».

Печать из файлов

1. Перейдите на вкладку «Печать».

В меню «Список печати» отображаются текущие файлы, выбранные для печати. Если список пуст или него в требуется внести изменения, тогда вам следует выбрать файлы для создания списка. См. раздел: [Настройка списка печати](#).



2. Нажмите кнопку , чтобы задать параметры качества (печать из файла). См. раздел [Установка качества документа на выходе](#).
3. Проверьте или измените текущие параметры на вкладке «Параметры». Текущие настройки вкладки «Параметры» — «Поля», «Макет», «Принтер» и «Профиль носителя» — будут применены ко всему заданию печати.
4. Чтобы отправить файлы в списке на принтер, нажмите кнопку «Печать».



Функция программного обеспечения сканера «Печать из файлов» предназначена специально для печати файлов, созданных на вкладке программного обеспечения сканера «Сканирование» и не рекомендуется для использования для печати из других источников.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Настройка списка печати

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Печать файла настраивается и управляется через список печати, который доступен на вкладке «Печать». В этом разделе справки приведены инструкции по настройке списка и удаления файлов с диска. Также см. раздел:

[Работа со списком печати](#), где приведены инструкции по применению настроек к отдельным файлам в списке.

Настройка списка печати

1. Перейдите на вкладку «Печать».
2. Вы можете использовать кнопку «Очистить список», чтобы начать работу с пустого списка.
3. Нажмите кнопку «Добавить в список», чтобы вызвать приведенное ниже системное диалоговое окно управления файлами:



Отображаются только файлы изображений в папке.

4. Выберите файлы для добавления в список печати, установив флажки слева от имен файлов.
Примечание. Через пункт «Добавить в список» могут быть открыты только доступные для печати форматы файлов (не DWF и не внешние файлы PDF).
5. Используйте пункт «Выбрать все» и «Отменить выбор для всех» для выбора нескольких файлов в текущей папке.

6. Дополнительные инструкции в отношении выбора файлов см. в разделе [Поиск, предварительный просмотр и выбор файлов в диалоговом окне управления файлами](#).
7. При создании списка можно также перемещать, копировать, переименовывать или удалять файлы. Дополнительные инструкции см. в разделе [Управление файлами изображений в системе](#).
8. Примечание. Если в отношении сетевого подключения истек срок ожидания, может потребоваться ввести дополнительную информацию для подключения. Дополнительные сведения см. в разделе: [Время ожидания для сетевого подключения](#).
9. Нажмите кнопку «ОК», чтобы добавить отмеченные флажком файлы в список печати и вернуться на вкладку «Печать». На вкладке «Печать» можно просмотреть список печати со вставленными файлами.

Вы всегда можете вернуться назад и добавить дополнительные файлы из других папок с помощью кнопки «Добавить в список».



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Работа со списком печати

Работа со списком печати

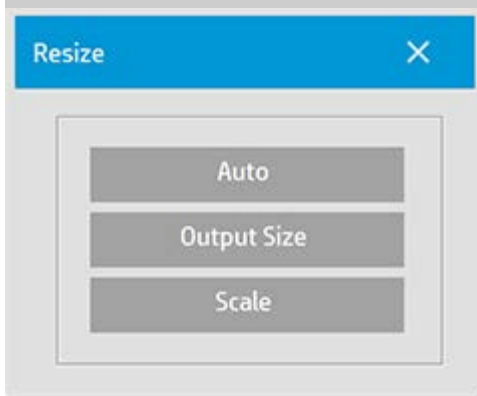
В диалоговом окне вкладки «Печать» можно выбрать параметры, которые применяются к файлам в списке печати и ко всему заданию печати перед отправкой задания на печать.

1. Задайте количество копий для отдельного файла, нажав клавишу «Копии» справа от имени файла.
2. Укажите, сколько раз вы хотите напечатать весь список, с помощью кнопки «Количество наборов».
3. Включите функцию «Разбор копий», если вам требуется напечатать несколько наборов разобранных копий.
4. Выберите (нажмите) имя файла в списке, чтобы изменить настройки файла. Появится следующее контекстное меню.

- Удалить: удаление выбранного файла из списка (но не с диска).

- Размер документа на выходе: выбрав этот параметр, вы перейдете в диалоговое окно, аналогичное группе кнопок «Размер исходного документа», «Размер документа на выходе» и «Масштаб» на вкладке «Копирование». Размер исходного документа извлекается

из информации в файле и вы можете изменить масштаб исходного размера документа в копии на выходе. Для изменения размеров копии воспользуйтесь параметрами «Размер документа на выходе» и «Масштаб».



- Свойства: отображение свойств файла: полный путь, имя, размер, тип и дата создания. Вы можете изменить положение файла в списке печати, нажав в диалоговом окне кнопки «Переместить вверх» и «Переместить вниз». Поставьте флажок возле параметра «Удалить после печати», если хотите автоматически удалить файл с диска.
- Просмотр: предварительный просмотр файла в окне предварительного просмотра. Предварительный просмотр можно прервать в ходе выполнения, нажав кнопку «Остановить».



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Создание/удаление/отключение учетной записи

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Функция управления учетными записями позволяет отслеживать действия копирования. В один момент времени может быть активна только одна учетная запись (помимо учетной записи «Общая»). Сведения о действиях по сканированию для вашей учетной записи можно просмотреть в диалоговом окне учетной записи. Имя учетной записи будет передана на принтер вместе с заданием копирования, что позволит затем отслеживать имя учетной записи для просмотра сведений о печати по учетной записи на принтере или сетевом сервере печати (если поддерживается на модели принтера, см. документацию по принтеру).

Примечание. Если был настроен и активирован пароль администратора, перед переименованием, сбросом, созданием и удалением учетных записей будет появляться запрос на ввод этого пароля.


Выберите тему:

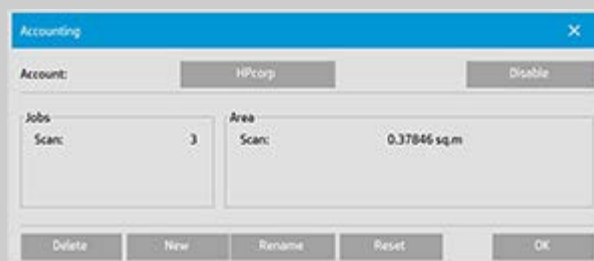
[Создание новой учетной записи](#)

[Удаление учетной записи](#)

[Сброс учетной записи](#)

Создание новой учетной записи

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Нажмите кнопку «Учетная запись». Нажмите кнопку «Инструменты»

3. В диалоговом окне «Отчеты» нажмите кнопку «Создать». При появлении запроса введите пароль администратора.



4. Введите и подтвердите имя новой учетной записи.

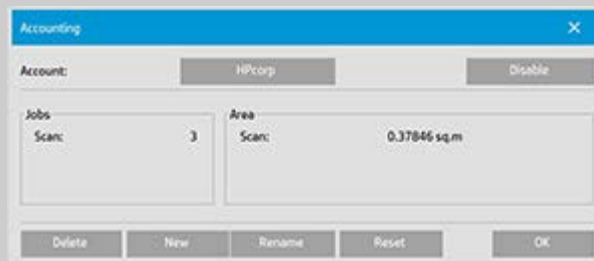
Вновь созданная учетная запись автоматически станет текущей активной учетной записью. При каждом нажатии кнопки «Копировать» или кнопки «Сканировать в файл» будет открываться диалоговый список «Учетная запись» для выбора учетной записи.

Удаление учетной записи

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Нажмите кнопку «Учетная запись». Нажмите кнопку «Инструменты».



3. В диалоговом окне «Учетная запись» нажмите кнопку «Создать». При появлении запроса введите пароль администратора.



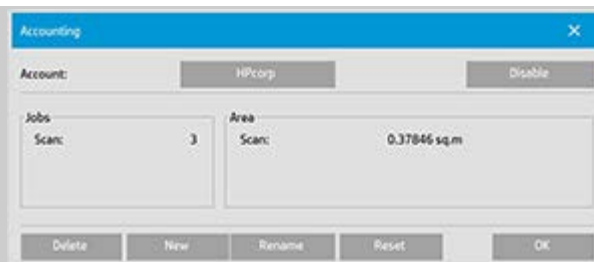
4. Подтвердите удаление, нажав «ОК».

Сброс учетной записи

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Нажмите кнопку «Учетная запись». Нажмите кнопку «Инструменты».




3. Выберите имя учетной записи, которую нужно сбросить.



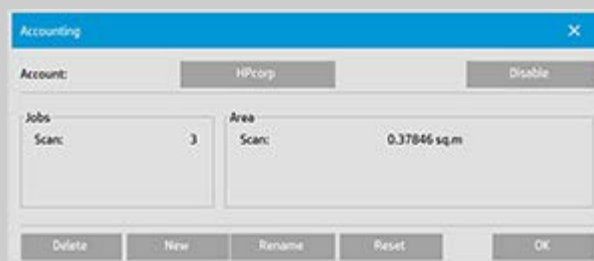
4. Нажмите кнопку «Сброс». При появлении запроса введите пароль администратора. .

Переименование учетной записи

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Нажмите кнопку «Учетная запись». Если выбрана вкладка «Настройка» >  > «Общие» > «Использование списков быстрого выбора», нажмите кнопку «Инструменты».



3. В диалоговом окне «Учетная запись» нажмите кнопку «Переименовать». При появлении запроса введите пароль администратора.



4. Введите новое имя учетной записи и нажмите «ОК».





Выбор/активация существующей учетной записи

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

В один момент времени может быть активна только одна учетная запись (помимо учетной записи «Общая»).

Выбор/активация существующей учетной записи

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Нажмите кнопку «Учетная запись».

Отображается список существующих учетных записей.

- Используйте стрелки для прокрутки списка и нажмите имя учетной записи для ее выбора.



При каждом нажатии кнопки «Копировать» или кнопки «Сканировать в файл» будет открываться диалоговый список «Учетная запись» для выбора учетной записи.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Использование размещения

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

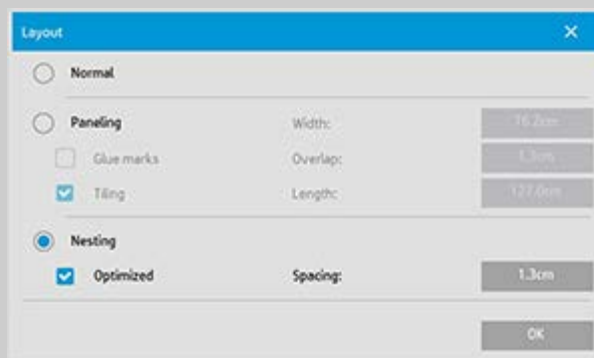
→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Благодаря размещению можно оптимально и экономично разместить несколько копий рядом друг с другом по ширине рулона/листа. Размещение идеально подходит для печати нескольких копий, разборки по копиям и работы со списками печати файлов, когда как минимум некоторые копии могут быть размещены рядом друг с другом на выходном отпечатке. Размещение также оказывается полезным для создания коллажей из больших эскизов для представления обзоров целого ряда изображений.

Использование размещения

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Нажмите кнопку «Макет».



3. Выберите параметр «Размещение».
4. Выберите настройки размещения.

Оптимально: программное обеспечение сканера найдет оптимальное решение для размещения с наименьшим расходом бумаги.

Без оптимизации копии размещаются рядом друг с другом в порядке ввода. Иногда при отказе от параметра «Оптимально» можно получить более удобный для разрезания отпечаток, так как копии будут просто выровнены одна за другой. Однако недостатком будет повышенный расход бумаги. Выбор параметра «Оптимально» всегда приведет к более экономичному

результату.

Расстояние: определяет минимум пустого расстояния между каждым размещенным изображением.

5. Задайте настройки на вкладках «Копирование» и «Настройка» (например, тип оригинала, поля, профиль носителя) как для обычных копий, либо выберите файлы для копирования из списка печати.

Чтобы размещение имело смысл, необходимо выбрать одну из функций вывода нескольких копий.

- Вкладка «Копирование»: задано более 1 копии.
- Печать нескольких файлов/наборов с вкладки «Печать».

6. Нажмите кнопку «Копирование» (кнопка «Печать» при печати из файла) для вывода размещенных копий.

При печати нескольких наборов размещение выполняется в рамках каждого набора, но не между наборами. Каждый новый набор будет начат с новой полосы, после чего будет размещаться индивидуально.





Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Использование панелей

Использование панелей

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Нажмите кнопку «Макет», чтобы открыть диалоговое окно «Макет».



3. Выберите параметр «Панели».
4. Измените настройки панелей. Выберите функцию мозаичной печати, когда необходимо определить длину каждого фрагмента изображения и соединить несколько небольших фрагментов по вертикали вместо соединения больших фрагментов, размер которых соответствует длине всего изображения. Инструкции по всем параметрам см. в разделе [Параметры панелей](#).
5. Установите большой размер выходного отпечатка на вкладке «Копирование». Значение размера выходного отпечатка устанавливается равным нужному для конечного результата размеру: то есть размеру всего изображения после сборки панелей.
6. Выполните настройки на вкладке «Копирование» и «Настройка» (например, тип оригинала, размер входного/выходного отпечатка, поля, количество копий, профиль носителя), как для обычных копий.
7. Нажмите кнопку «Копирование» (кнопка «Печать» при печати из файла) для вывода панелей.

Примечание. Настройки полей на вкладке «Настройка» применяются ко всему изображению после подключения панелей, а не к каждой отдельной панели. Панели можно использовать при сканировании на печать и копировании при

печати из файла на вкладке «Печать».



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

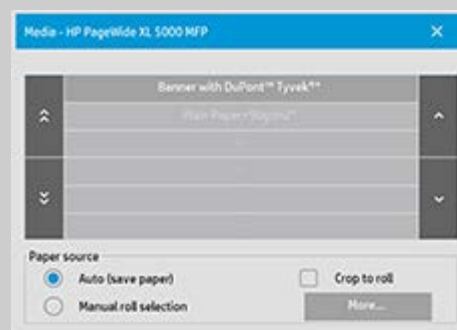
→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Выбор профиля носителя

Выбор профиля носителя

1. Перейдите на вкладку «Копирование» или вкладку «Настройка».
2. Нажмите кнопку «Тип бумаги» или «Профиль носителя».
3. Выберите профиль носителя из списка. Профили с «*» в данный момент загружены в принтер.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для принтеров с возможностью печати одновременно на нескольких рулонах, в которых загружено несколько типов носителей, можно выбрать несколько профилей. Для получения дополнительной информации о работе с несколькими рулонами см. руководство пользователя для принтера.

ПРИМЕЧАНИЕ. В некоторых принтерах отображаются только профили носителей для загруженных или ранее загруженных носителей.

Также см. раздел:

[Создание нового профиля носителя.](#)



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Создание профиля носителя

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Перед началом следующей процедуры убедитесь, что выполнена цветовая калибровка сканера и что в списке профилей еще нет профиля носителя, который нужно создать.

Примечание. В некоторых принтерах можно создать профили носителей только для тех носителей, которые уже загружены в принтер. Эти стандартные типы носителей будут обнаружены системой и их названия отобразятся в списке профилей носителей. Можно выбрать один из этих типов и создать для него профиль носителя, как описано ниже. Именованное и переименование профилей носителей на этих принтерах невозможно.

Создание нового профиля носителя

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Нажмите кнопку «Профиль носителя», а затем кнопку «Инструменты».

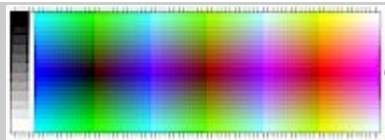


(Другой способ: «Принтер» > «Инструменты» > «Профиль носителя»).



Примечание. Для некоторых принтеров в диалоговом окне при выполнении первого этапа будет доступен параметр «Калибровка RIP». Нажмите эту кнопку и следуйте инструкциям на экране для использования этой функции.

3. Нажмите кнопку «Печать цветного оттиска» для печати эталонного оттиска цветной шкалы.
(Примечание. Некоторые принтеры перед цветным оттиском печатают специальный пробный оттиск. Вам не нужен пробный оттиск — только цветной. Пример цветного оттиска приведен ниже.)



4. Загрузите цветной оттиск в сканер, выровняв стрелку на оттиске с центральной отметкой сканера в виде стрелки.
5. Нажмите кнопку «Именование и сканирование оттиска» для назначения имени новому профилю носителя.
Примечание. Некоторые принтеры работают со стандартными именами профилей носителей, которые соответствуют стандартным типам носителей, и вы не можете выбрать собственное имя. В этом случае кнопка «Именование и сканирование оттиска» будет отсутствовать.
6. Чтобы принять новое имя и запустить сканирование цветного оттиска, нажмите клавишу «Ввод».

Профиль носителя активируется и появится в соответствующем списке доступных профилей.

Для удаления профилей носителей воспользуйтесь кнопкой «Удалить». Можно удалять только профили, созданные пользователями.

Если необходимо переименовать профили носителей, можно воспользоваться кнопкой «Переименовать».

Примечание. Некоторые принтеры работают со стандартными именами профилей носителей, соответствующими стандартным типам носителей. На этих принтерах в соответствующем диалоговом окне кнопка «Переименовать» отсутствует.

Чтобы убедиться, действителен ли профиль носителя для данной комбинации сканера и принтера, можно воспользоваться кнопкой «Подтвердить».





Сканер HP Pro

- Инструкции
- Проблемы
- Алфавитный указатель

Устранение проблем

[Проблема связана со сканером](#)

(мигает индикатор ошибки, отображаются предупреждения и сообщения об ошибке)

[Проблема связана с ошибкой системного программного обеспечения](#)

(программное обеспечение копирования, система, интерактивная справка, коды ошибок)

[Проблема связана с печатью и тем, что печатается](#)

Проблема связана со сканером

Выберите тему:

[Мигает индикатор ошибки](#)

[Возникает предупреждение о сканере](#)

Проблема связана с ошибкой системного программного обеспечения

Выберите тему:

[Сканеры не обнаружены](#)

[Сообщение об ошибке печати](#)

[Сбой системы](#)

[Неверный язык интерфейса](#)

Проблема связана с печатью и тем, что печатается

Выберите тему:

[Изображение не печатается — задание удерживается в очереди](#)

[Изображение обрезано](#)

[Пустое пространство при размещении](#)



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



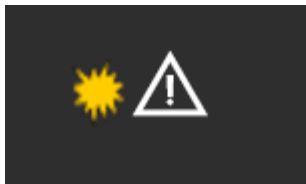
Мигает индикатор ошибки

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)



Индикатор ошибки на панели управления сканера мигает, когда сканера обнаруживает ошибку.

1. Фактическая причина ошибки, как правило, отображается в виде сообщения на экране.
2. В противном случае откройте WIDSystem (на вкладке «Настройка» — «Система») и выберите вкладку «Состояние», чтобы просмотреть сведения об ошибке.
3. Следуйте инструкциям по устранению ошибки, которые приводятся на экране.
4. Инструкции по устранению ошибок можно также найти разделе [Устранение проблем](#) справки по системе.

В некоторых случаях вам может потребоваться техническая поддержка. Сведения об обслуживании см. в документации, которая поставляется с оборудованием.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Проблема: сканер не найден

Сканер HP Pro

→ Как...?

→ Проблема:...

→ алфавитный
указатель



сканер не найден...

1. Убедитесь, что питание сканера включено.
2. Убедитесь, что кабель Ethernet или USB3 между сканером и экраном ПК установлен правильно.
3. В некоторых случаях проблема потери связи со сканером может быть решена путем отсоединения и повторного подключения кабеля Ethernet или USB3.
4. Нажмите кнопку Rescan (Повторное сканирование).



→ [инструкции по печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© Copyright 2012, 2015 HP Development Company, LP



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Обрезанное изображение

Обрезанное изображение

Если изображение обрезано, а сообщение об ошибке не отображается, проверьте наличие одной или обеих из возможных причин:

Убедитесь, что в программном обеспечении системы копирования задана правильная ширина носителя в вашем принтере.

Инструкции см. в разделе [Установка ширины носителя принтера](#) и в документации по своему принтеру.

Вы могли настроить поля на вкладке «Настройка» в диалоговом окне «Поля». Система обрезает изображение в соответствии с установленным размером полей. Задайте их равными нулю, если не нужно выполнять обрезку, и используйте параметр «Внешние поля», чтобы добавить поля на выходной отпечаток без обрезания. Обратите внимание, что внешние поля будут добавлены к заданному выходному размеру, что приведет к увеличению конечного результата.

См. раздел: [Установка полей вывода](#) для получения дополнительных сведений.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сбой системы

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Сбой системы

Если при включении сенсорного экрана сканер не запускается, необходимо восстановить систему с помощью процедуры восстановления системы. См. раздел: [восстановление системы](#).



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Сообщение об ошибке печати

Сообщение об ошибке печати

Принтер не может быть обнаружен.

1. Перейдите на вкладку «Настройка» и убедитесь, что принтер отображается рядом с кнопкой принтера.
2. Убедитесь, что принтер включен.
3. Убедитесь, что принтер подключен к сети или напрямую к панельному ПК (ethernet). Дополнительные сведения см. в разделе [Установка принтера и драйверов печати](#).
4. Убедитесь, что задание принтера не удерживается в очереди. В противном случае устраните причину. Дополнительные сведения см. в разделе [Изображение не печатается — задание удерживается в очереди](#).



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Настройка шаблона оригинала

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Метод захвата или сканирования и соответствующие настройки улучшения изображения группируются вместе в качестве шаблона «Тип оригинала», что позволяет добиваться оптимальных результатов при работе с соответствующим входным документом. Ваш выбор цветного или черно-белого копирования или сканирования в файл определяет, какие улучшения будут относиться к этому шаблону.

Для большинства задач программное обеспечение сканера HP содержит стандартные шаблоны типов оригиналов с оптимальными настройками по умолчанию. Например, как правило, брошюра состоит из сочетания фотографий и текста, в то время как карты являются строчно-ориентированными.

Описания доступных шаблонов:

[шаблоны для цветного копирования/сканирования;](#)

[шаблоны для черно-белого копирования/сканирования.](#)

Информацию о том, как внести незначительные изменения в стандартный тип шаблона оригинала или как настроить собственный тип, см. в разделе:

[Определение шаблона оригинала.](#)

Шаблоны для цветного копирования/сканирования

Шаблон	Область применения
Фото	Фотографии и плакаты
САПР	Чертежи САПР с высокой степенью детализации
Брошюра	Документы, содержащие и фотографии, и текст
Карта	Карты и графики с высокой степенью детализации

Шаблоны для черно-белого копирования/сканирования

Шаблон	Область применения
Фото	Фотографические изображения, содержащие различные оттенки серого.
Карта	Карты и графики с высокой степенью детализации
Чертежи САПР с оттенками серого	Чертежи САПР с высокой степенью детализации.

Черно-белые чертежи САПР	Схематические чертежи САПР с высокой степенью детализации.
Черно-белая светокопия	Оригиналы с искаженным передним и задним планом. Оттенки, формирующие шумы на изображении, схожи с оттенками данных изображения, поэтому их трудно отличить друг от друга.
Светокопия в оттенках серого	Если при светокопировании оригиналов необходимо получить более насыщенные линии, следует печатать с 100%-ным синим цветом, а не шкалой синего.
Сепия	Оригиналы сепия с теми же искажениями переднего/заднего плана, что были описаны выше для светокопий.

Сведения о параметрах исходного шаблона

Метод

Метод применим к способу захвата и оцифровки изображения сканером. Настройки метода по умолчанию для встроенного типа шаблонов оригиналов являются оптимальными для рассматриваемого типа оригинала, поэтому их не следует менять. Методы применимы только вместе с черно-белым копированием.

Лучший метод для вашего выбранного типа оригинала приведен на кнопке «Метод». Можно изменить метод, однако, как правило, это не рекомендуется. Чтобы изменить метод, необходимо нажать кнопку, после чего будут доступны следующие параметры:

Оттенки серого — создание хороших репродукций сложных черно-белых изображений.

Черно-белый порог — подходит для чертежей и штриховых рисунков. Использует пороги для определения, является ли пиксель черным или белым.

Адаптивный — подходит для сложных чертежей или чертежей с низкой контрастностью. Очищает и насыщает чертежи с низкой контрастностью, такие как сепия, светокопии и т. д.

Яркость

Доступ к этой настройке можно также получить непосредственно на вкладке диалогового окна «Копирование». Значение яркости по умолчанию равно нулю, что хорошо подходит для большинства документов. Можно

изменить это значение, чтобы копия была более светлой (положительное значение) или темной (отрицательное значение), чтобы компенсировать темные или выцветшие оригиналы.

Насыщенность

Насыщенность указывает интенсивность оттенка или, другими словами, интенсивность цвета. Высокая насыщенность делает оттенок цвета более интенсивным по отношению к тому же цвету с меньшим значением насыщенности. Положительное значение повышает насыщенность, отрицательное — уменьшает ее.

Красный, зеленый и синий

Можно изменить баланс цветов копии во время захвата изображения, используя для этого отдельные элементы управления для каждого из трех цветовых каналов: красного, зеленого и синего. Добавление и вычитание цвета влияет на весь цветовой баланс. Как правило, лучше устанавливать все три канала примерно на одинаковом уровне. Экспериментируйте с различными эффектами, пользуясь предварительным просмотром.

Выберите отрицательные значения для снижения общей насыщенности цвета или положительные значения для увеличения общей насыщенности цвета.

Насыщение черного и очистка фона

Параметр насыщения черного используется для изменения темных серых оттенков на настоящий черный.

Например, если вы копируете брошюру, содержащую текст и изображения, текст, как правило, будет оцифровываться в цвете, который мы можем воспринимать как черный, однако на самом деле это темные оттенки серого. При обработке этих данных оттенков серого принтером копия оригинала текста будет напечатана в полутонах, то есть вместо сплошного черного цвета будут печататься рассеянные точки.

Повышая значение насыщения черного, вы можете достичь копирования текста в настоящем черном цвете, что означает более четкую передачу текста.

Очень аккуратно пользуйтесь функцией насыщения черного, так как она может привести к преобразованию других темных цветов (не только серого) в черный, что приведет к появлению на изображении небольших темных областей.

Очистка фона используется, если имеется оригинал с цветом фона, который не является полностью белым. Если фон должен быть чисто белым, можно увеличить значение очистки фона. Как и в случае с насыщением черного цвета, очистка

фона должна использоваться с осторожностью, так как это может повлиять на некоторые более светлые цвета.

И насыщение черного цвета, и очистка фона работают как «обрезка» значений, то есть настройка воздействует на пиксели ниже или выше определенного значения. Вы определяете точки обрезки на шкале яркости от низкой до высокой со значениями от 0 до 255. Значением по умолчанию для обоих параметров является ноль (нет эффекта).

Пример.

Вы скопировали оригинал и желаете улучшить его, сделав текст более темным, а фон – более белым:

- увеличьте значение насыщенности черного со значения по умолчанию, равного нулю, (например, до 25), чтобы пиксели с более низкими значениями яркости стали черными.
- Увеличьте значение чистоты фона со значения по умолчанию, равного нулю, (например, до 25), чтобы пиксели с более высокими уровнями яркости стали белыми.

Можно сделать на копии более четкие линии с помощью параметра «Увеличить резкость». Функция «Увеличить резкость» определяет края на изображении и делает их более заметными.

Увеличение резкости/размытие

Функция «Размытие» служит для размытия цветов и удаляет ненужный шум, который появляется при захвате изображения. Многие изображения создаются со сглаживанием полутонов, что используется для передачи различных цветов оригинала, поэтому сглаживание полутонов часто создает ненужный шум на изображениях. Размытие смягчает ненужные переходы между цветами. При черно-белом копировании функция размытия сглаживает края серых полутонов, устраняя ненужные резкие переходы между избыточными оттенками серого.

Однако не следует считать размытие противоположностью увеличения резкости. Увеличение резкости работает с краями изображения, тогда как при размытии оцениваются все цветовые или серые области, которые затем сглаживаются.

Совет. Использование функции увеличения резкости вместе с функцией размытия повышает качество изображения посредством сначала устранения шумов на изображении посредством размытия, а затем увеличения резкости полученного результата.

Насыщенный серый

Насыщенный серый доступен с типом цвета оригинальной

настройки. Нажмите кнопку «Еще», чтобы получить доступ к этой настройке. Включите функцию «Насыщенный серый», чтобы снизить насыщенность цветов на копиях или отпечатках, созданных на основе оригиналов с низко насыщенным цветом.

Инвертирование

Эта настройка инвертирует цвета на изображении. Эту команду можно использовать, к примеру, для создания негатива из черно-белого изображения.

Оптимизация для чертежей

Оптимизация для чертежей доступна для цветного и черно-белого типа настройки оригинала. Для цветного типа настройки оригинала нажмите кнопку «Еще», чтобы открыть настройку.

Настройка этого параметра рекомендуется при копировании текстов и чертежей. Это обеспечит оптимальный вывод на принтере применительно к четким и резким краям. Не рекомендуется активировать эту настройку для изображений, так как на выходе могут сформироваться видимые полосы.

Максимальная детализация

Максимальная детализация доступна для цветного и черно-белого типа настройки оригинала. Для цветного типа настройки оригинала нажмите кнопку «Еще», чтобы открыть настройку.

Задайте максимальную детализацию для улучшения детализированной графики. Активация максимальной детализации рекомендуется для оригиналов, которые характеризуются многими небольшими деталями, например для карт и некоторых чертежей САПР. Не рекомендуется использовать с изображениями, так как настройка будет иметь отрицательное воздействие на цветопередачу и вывод оттенков серого.

Только черный картридж

Настройка «Только черный картридж» доступна для черно-белого типа настройки оригинала. Эта настройка используется для создания четкого и нейтрального вывода серых тонов. При печати в серых оттенках с использованием только черных чернил создаются отпечатки, качество которых в меньшей степени зависит от условий освещения при просмотре результата. Обратите внимание, что настройка «Только черный картридж» может создать отпечаток, который будет более зернистым, чем обычный отпечаток в серых

полутонах, где также используются цветные чернила.

Примечание. Доступность этих параметров зависит от модели принтера.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Как создать пользовательские быстрые настройки?

Сканер HP Pro

→ [Как ...?](#)

→ [Суть проблемы:](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Метод захвата или сканирования с соответствующими настройками улучшения изображения сгруппированы вместе в шаблоне Быстрые настройки для обеспечения наилучших результатов с учетом типа исходных документов.

Для большинства заданий в программном обеспечении сканера HP имеются стандартные шаблоны быстрых настроек с оптимальными параметрами по умолчанию.

Сведения о том, как внести изменения в стандартный шаблон быстрых настроек или создать собственный шаблон, см. в разделе:

...[Как создать пользовательские быстрые настройки?](#)

Шаблоны быстрых настроек

Шаблон	Задача
Линии в градациях серого	Чертежи CAD в оттенках серого с высоким уровнем детализации.
Цветные линии	Цветные чертежи CAD с высоким уровнем детализации.
Смешанное содержимое	Чертежи с добавлением графики, плакатов и текста.
Изображение	Фотографии
Синяя копия	При создании оригинальных копий с использованием синей бумаги.
Полупрозрачный	При создании оригинальных копий с использованием полупрозрачной или обычной копировальной бумаги.



→ [инструкции по печати](#)

→ [юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012, 2015 гг.



Сканер HP Pro


→ [Инструкции](#)

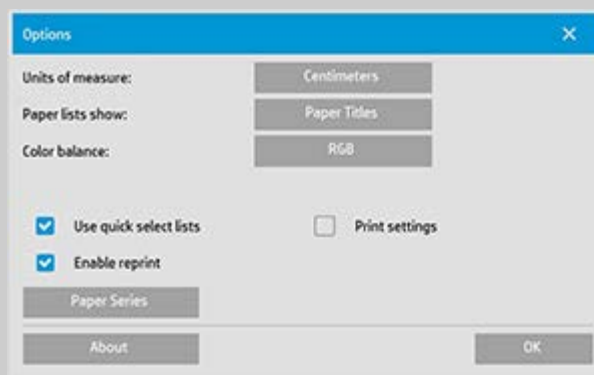
→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Настройка параметров интерфейса пользователя

Параметры интерфейса пользователя

Перейдите на вкладку «Настройка» >  > «Общие», чтобы открыть приведенное ниже диалоговое окно «Параметры».



Настройка

[Единицы измерения](#)

[Отображение списков бумаги](#)

[Цветовой баланс](#)

[Использование списков быстрого выбора](#)

[Параметры печати](#)

[Включение перепечатки](#)

[Серии бумаги](#)

Единицы измерения

Вкладка «Настройка» >  > «Общие» > «Единицы измерения»

С помощью этого параметра можно выбрать в качестве единиц измерения миллиметры, сантиметры или дюймы.



Цветовой баланс

Вкладка «Настройка» >  > «Общие» > «Цветовой баланс»

Этот параметр позволяет программному обеспечению сканера определить, следует ли отображать значения цветов в палитре CMY (голубой, пурпурный и желтый) или RGB (красный, зеленый и синий) при настройке параметров типа оригинала.

Отображение списков бумаги

Вкладка «Настройка» >  > «Общие» > «Отображение

списков бумаги»

Этот параметр определяет, будет ли программное обеспечение сканера отображать размеры бумаги или названия бумаги (например, E-0, A3), где возможно.

Использование списков быстрого выбора

Вкладка «Настройка» >  > «Общие» > «Использование

списков быстрого выбора»

Этот параметр определяет поведение интерфейса в отношении внесения настроек типа оригинала, размера исходного документа, размера документа на выходе, масштабирования, принтера, учетных записей и сканера. Этот параметр установлен по умолчанию. Порядок диалоговых окон по умолчанию: сначала вы получаете доступ к удобному в использовании диалоговому окну списка, откуда можете выбрать определенное диалоговое окно настройки, нажав кнопку инструментов.



Сняв флажок «Списки быстрого выбора», вы можете установить порядок, обратный вышеприведенному: сначала в интерфейсе отображается определенное диалоговое окно «Настройка», где необходимо выбрать просмотр диалогового окна «Список» с текущими предварительно определенными и стандартными значениями для соответствующих параметров.


Оставьте этот параметр выбранным, если вы в основном используете программное обеспечение сканера со стандартными и настроенными предварительно определенными значениями параметров. Снимите этот флажок, если преимущественно необходимо вносить определенные изменения и настройки для различных заданий

копирования и, как правило, не использовать списки с предварительно указанными значениями.

Ниже показано поведение кнопки «Размер исходного документа» с выбранным параметром «Списки быстрого выбора» и без него: списки быстрого выбора включены (первый рисунок) и выключены (второй рисунок). Нажатие кнопки «Инструменты» в диалоговом окне «Размер исходного документа» приведет к активации диалогового окна «Настройка размера исходного документа», а нажатие кнопки «Размер исходного документа» в диалоговом окне «Настройка размера исходного документа» активирует диалоговое окно «Размер исходного документа».



Параметры печати

Вкладка «Настройка» >  > «Общие» > «Параметры печати»

Выбор этого параметра приводит к тому, что программное обеспечение сканера печатает сводку по всем параметрам вместе с копией.

Включение перепечатки

Вкладка «Настройка» >



> «Общие» > «Включение

перепечатки»

В диалоговом окне «Параметры копирования» присутствует кнопка «Перепечатка», которую здесь можно включить или выключить. Если выбран параметр «Включить перепечатку», нажатие этой кнопки на вкладке «Копирование» >



>

«Перепечатка» будет приводить к повторной печати последнего напечатанного изображения. Это полезно в том случае, если внезапно понадобятся дополнительные копии, помимо уже запрошенных.

Серии бумаги

Вкладка «Настройка» >



> «Общие» > «Серии бумаги»

Можно определить, какие типы предустановок размеров должны отображаться в списке предустановок размеров (диалоговые окна параметров размеров) при настройке размера исходного документа или размера документа на выходе. Выбор параметра «Серии бумаги» приведет к отображению списка серий бумаги (ANSI, ARCH и др.), где можно выбрать (отметить) все серии бумаги, которые должны быть включены в диалоговые окна параметров размеров. Обязательно выберите серию «Нестандартный», если необходимо, чтобы ваши собственные [пользовательские предустановки размеров](#) отображались в диалоговых окнах размеров вместе со стандартными размерами.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Использование параметра Обрезка содержимого по полям принтера

Поля, которые были заданы в диалоговом окне вкладки «Настройка», являются полями вывода. Однако сам принтер также создает поля. Размеры полей принтера зависят от модели принтера и не могут быть изменены. Необходимо рассматривать поля принтера как минимальные поля, область, недоступную для печати, они будут отображаться на выходном отпечатке независимо от настроек.

«Настройка» > «Поля» (диалоговое окно):



Параметр «Обрезать содержимое по полям принтера» (вкладка «Настройка» > «Поля») позволяет компенсировать эти неуправляемые поля. Выбор параметра позволяет сэкономить использование бумаги, уменьшив ненужные поля до минимума.

Выбор этого параметра приведет к тому, что приложение вычтет обязательные поля принтера из полей вывода, так что общие поля будут соответствовать указанным вами полям копии.

Для дублирования оригиналов без полей нет необходимости выводить поля, поэтому этот параметр следует отключить.

Использование данного параметра

Введите значения полей принтера, указанные в документации вашего принтера на вкладке «Настройка» > «Принтер» > кнопка «Инструменты» > кнопка «Дополнительно» (диалоговое окно показано ниже).

На некоторых принтерах: вы не сможете использовать кнопку «Автоматическое определение» для предотвращения ручной настройки полей принтера, значения будут браться с принтера.



Использование параметра «Обрезать содержимое по полям принтера»

Если параметр «Обрезать содержимое по полям принтера» выбран

1. У вас также будет выбрано минимальное поле вывода, которое будет равно как минимум полям принтера. Программа автоматически обновит значения в элементах «Поле» вкладки «Настройка» для отражения этих изменений. Если задать поля выхода равные нулю или меньше, чем поля принтера, поля принтера будут использоваться и обновляться как поля выходного отпечатка.
2. Если заданные поля выхода больше, чем поля принтера, тогда поля принтера вычитаются из полей выходного отпечатка, то есть программное обеспечение сканера только добавляет поля, которые отсутствуют на принтере. Это означает, что общие поля, измеренные от физических краев бумаги, будут равны указанным в параметре «Поля» на вкладке «Настройка».
3. Эффект обрезания оригинала всегда определяется по значению, отображаемому на кнопке «Поля» вкладки «Настройка» независимо от того, было ли оно рассчитано автоматически или же нет. Фактический эффект обрезки будет аналогичен отображению в предварительном просмотре по принципу WYSIWYG.

Если параметр «Обрезать содержимое по полям принтера» не выбран

1. Заданные поля выходного отпечатка будут добавлены к полям принтера и применены как при измерении внутрь с физических краев бумаги.
2. Только указанные поля выходного отпечатка приведут к обрезке копии, как отображается в режиме предварительного просмотра.

Как правило, следует использовать точные поля при копировании на листах стандартного размера, которые подаются в принтер вручную. При печати на рулонах бумаги, как правило, следует обрезать копию вручную в любом случае.

Примеры.

Если вы копируете оригинальную фотографию без полей, настройте поля выходного отпечатка, равными нулю, и снимите флажок «Обрезать содержимое по полям принтера». Напечатайте копию на рулоне или листе, размер которого превышает указанный размер выходного отпечатка, чтобы получить все изображение, так как принудительные поля принтера приведут к смещению вашей копии.

Предположим, вы печатает плакат размера D и вам нужно поле 1,5" на копии, а поля принтера составляют 0,5". Вы делаете копию плаката на листе размера D. Здесь можно выбрать параметр «Обрезать содержимое по полям принтера». Затем можно определить поля на выходном отпечатке, равными 1,5", и вы получите поля, равными только 1,5" от физических краев бумаги. Использование параметра «Обрезать содержимое по полям принтера» экономит бумагу в тех заданиях, где приемлемы небольшая обрезка и наличие полей.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Установка параметров панельной и мозаичной печати и соединение панелей

Панельная печать позволяет создавать очень большие увеличенные изображения. В процессе панельной печати вы печатаете широкоформатные фрагменты изображения в виде «панелей», а затем склеиваете эти панели, воссоздавая изображение. Функция панельной печати фактически создает виртуальный драйвер принтера с поддержкой неограниченной ширины печати. Программное обеспечение сканера HP облегчает панельную печать, точно размещая линии обрезки и метки склейки на краях панелей, что позволяет соединять панели так, что места соединений будут практически незаметны.

Мозаичная печать — это та же панельная печать, но позволяет создавать фрагменты-панели путем разделения изображения как по горизонтали, так и по вертикали.

См. раздел:

[Параметры](#)

[Соединение панелей](#)

Параметры

1. Ширина: настройка ширины панелей.

Ширина включает в себя область перекрытия панелей. Максимальная ширина панели соответствует области печати принтера. Чтобы обеспечить максимальный размер панели, установите для ширины панели значение, равное ширине носителя для принтера (задается на вкладке «Настройка» > «Принтер» > «Недоступная для печати область») за вычетом размера недоступных для печати областей принтера слева и справа.

Это значение должно соответствовать области печати принтера, указанной в документации. Программное обеспечение сканера вычислит размер последней панели. При вычислении особой ширины панелей, например, при разделении изображения на панели одинаковой ширины, не забудьте добавить дополнительное пространство для перекрытия панелей (см. пример ниже).

2. Перекрытие: определяет ширину областей перекрытия — то есть, края, содержащие одинаковые данные изображения на двух соседних панелях.

Для больших тяжелых панелей требуются более широкие области перекрытия и склейки, чем для панелей меньшего размера.

3. Метки склейки: маленькие серые стрелки печатаются на краях панели и помогают ориентироваться при соединении панелей.

Метки склейки будут едва различимы на больших копиях. Размер стрелок может меняться: чем шире область перекрытия, тем более крупные стрелки печатаются. Максимальный размер стрелки — 2,5 см (1 дюйм).

4. Мозаичная печать: позволяет определить длину панелей. Выберите функцию мозаичной печати, когда необходимо определить длину каждого фрагмента изображения и соединить несколько небольших фрагментов по вертикали вместо соединения больших фрагментов, размер которых соответствует длине всего изображения.

Фрагменты будут соединяться как по горизонтали, так и по вертикали. Функция мозаичной печати может оказаться полезной при печати на одном листе, но ее можно также использовать, если требуется сделать небольшие фрагменты на рулонах. Если мозаичная печать выключена, панель выводится на принтер непрерывно от верхнего края изображения до его нижнего края. Длина каждой панели соответствует длине всего изображения и вам остается только соединить края панелей.

5. Длина: задается длина фрагмента мозаики, если используется мозаичная печать.

Соединение панелей

Полосы или фрагменты мозаики, являющиеся фрагментами всего изображения, необходимо соединить. Если у вас нет большого стола, лучше всего фрагменты соединять на полу. Если выбран параметр «Метки склейки», программное обеспечение сканера облегчит вам работу, печатая на панелях следующие направляющие метки.

1. Линия обрезки: линия будет напечатана на левой стороне панелей, которые должны быть соединены с панелями, расположенными слева, то есть, со всеми панелями в ряду, кроме первой (крайней левой панели).

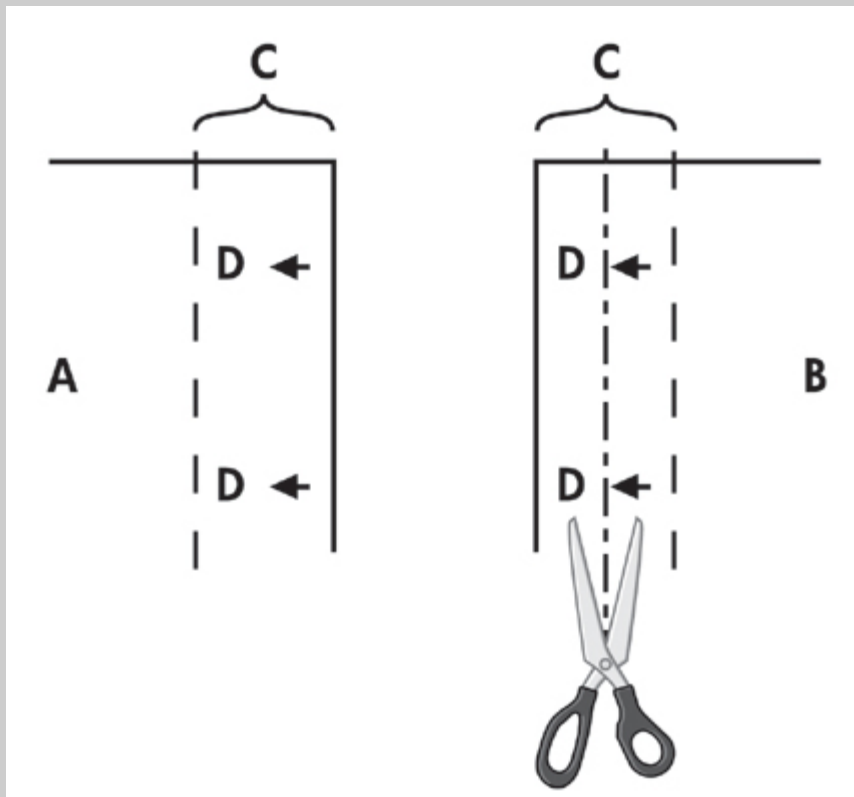
Используя острый нож, ножницы или другой режущий инструмент, режьте по правому краю линии, чтобы отрезать ее. Линия обрезки располагается в середине области перекрытия, поэтому небольшие неровности обрезки допустимы, поскольку обрезанные части изображения будут восстановлены в области перекрытия соседней панели.

2. Стрелки меток склейки: после обрезки краев по линиям обрезки, соедините панели, накладывая их друг на друга так, чтобы крайняя правая панель накладывалась на

панель слева от нее.

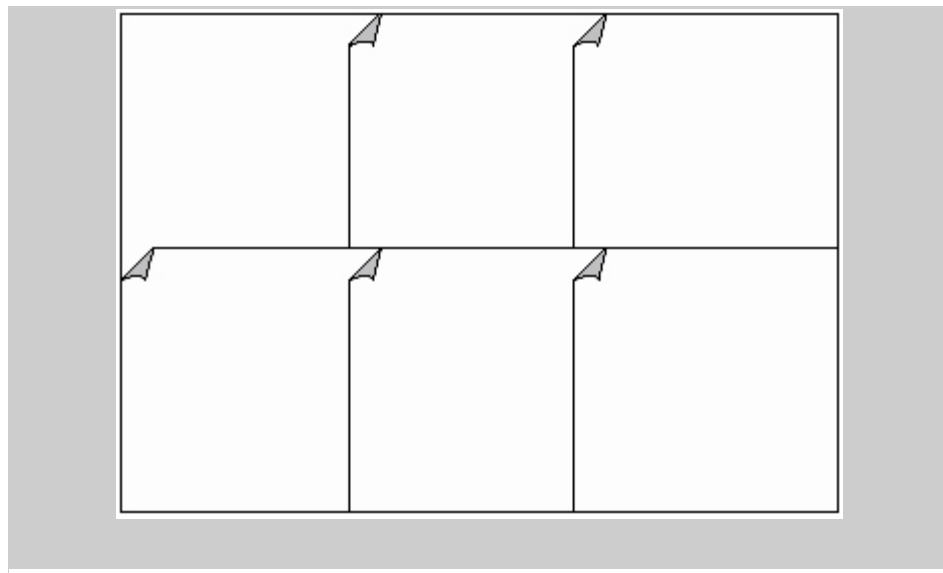
Вторая панель в ряду накладывается на первую, третья накладывается на вторую и т. д. Используйте метки склейки для выравнивания панелей, после чего хорошо склейте панели (см. иллюстрацию ниже).

Соедините панели, поместив стрелки, напечатанные на вышележащей (перекрывающей) панели, поверх стрелок, напечатанных на нижележащей панели.



Если выбрана функция мозаичной печати, линии обрезки и метки склейки (D) будут напечатаны как для соединения по горизонтали (как показано на рисунке выше), так и для соединения по вертикали.

Соедините панели, перекрыв их края так, чтобы крайняя правая панель (B) накладывалась на панель слева от нее (A). Вторая панель в ряду накладывается на первую, третья накладывается на вторую и т. д., как показано на рисунке ниже. Вертикальное соединение (только при мозаичной печати) выполняется так: первый ряд находится на самом нижнем уровне, а каждый последующий ряд перекрывает нижние края фрагментов мозаики в предыдущем ряду.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Управление учетными записями

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Функция управления учетными записями позволяет отслеживать действия копирования. Ее можно использовать для регистрации расходов на копирование и выставления счетов клиентам. Функция управления учетными записями позволяет регистрировать информацию о выполняемых в системе операциях сканирования, печати, копирования, а также регистрировать расход бумаги. Информация об учетных записях хранится в простом формате и ее можно загрузить в электронную таблицу или базу данных.

Ознакомьтесь со следующей информацией:

[Активная учетная запись](#)

[Учетная запись «Общая»](#)

[Критерии учетных записей](#)

[Файлы журналов учетных записей](#)

Активная учетная запись

Имя активной учетной записи отображается на кнопке «Учетная запись» на вкладке «Настройка». Если создана новая учетная запись, то при каждом нажатии кнопки копирования



или сканирования в файл



появляется

диалоговый список учетных записей, в котором нужно выбрать учетную запись. В один момент времени может быть активна только одна учетная запись (помимо учетной записи «Общая»). См. раздел:

[Создание/удаление/отключение учетной записи](#)

Учетная запись «Общая»

Встроенная учетная запись «Общая» постоянно работает в фоновом режиме. В ней регистрируются все операции в системе. Операции, регистрируемые в текущей активной учетной записи, также автоматически регистрируются и в учетной записи «Общая». Учетную запись «Общая» нельзя удалить, сбросить или выключить.

Критерии учетных записей

Операции, которые обновляют данные учетной записи: копирование, разбор по копиям, сканирование в файл, печать из файла. Система управления учетными записями регистрирует количество выполняемых системой операций

сканирования, печати и копирования (прямое сканирование и печать). При сканировании в файл обновляются только поля сканирования, при печати из файла — только поля печати, а при копировании и разборе по копиям — оба вида полей. Количество квадратных метров или футов для операций сканирования и печати вычисляется из параметров «Размер исходного документа» и «Размер документа на выходе». При вычислении расхода бумаги в квадратных футах учитывается значение полной ширины носителя для принтера (вкладка «Настройка» > кнопка «Инструменты» > диалоговое окно «Поля принтера»).

В следующей таблице показано, как в результате действий программного обеспечения сканера обновляются поля данных учетной записи:

Действие	Поля данных учетной записи					
	Задания			Область		
	Сканирование	Печать	Копирование	Сканирование	Печать	Бумага
Копирование	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да
Разбор по копиям	Да	Да	Нет	Да	Да	Да
Сканирование в файл	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Печать из файла	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Да

Файлы журналов учетных записей

Программное обеспечение сканера создает специальные файлы журналов, пригодные для прямой интеграции в системы формирования счетов и бухгалтерские системы. Данные учетных записей хранятся в файлах и легко загружаются в электронные таблицы и (или) базы данных.

Файлы данных учетных записей хранятся в папке Accounting программного обеспечения сканера. Для каждой создаваемой учетной записи создается отдельный файл. Файлы именуются следующим образом: <имя учетной записи>.csv. Эти файлы (.csv) можно просматривать в необработанном виде с помощью стандартных текстовых редакторов (например, Блокнота) или загружать в популярные приложения для работы с электронными таблицами и базами данных.

Файлы содержат строки, состоящие из полей, разделенных точками с запятой. Каждая строка представляет собой одну операцию, а поля в строке содержат значения, зафиксированные во время этой операции. Операции, которые инициируют создание новой строки: копирование, разбор по копиям, сканирование в файл, печать из файла.



[указания к печати](#)

[Юридическая
информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Пустое пространство при размещении

Слишком большое пустое пространство при размещении

В случае наличия места для другого изображения на носителе при использовании размещения убедитесь, что в программном обеспечении системы копирования установлена ширина носителя в принтере. См. раздел: [Установка ширины носителя принтера](#).



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



алфавитный указатель

Сканер HP Pro

→ Как...?

→ Проблема:...

→ алфавитный
указатель

**[A](#) - [B](#) - [C](#) - [D](#) - [E](#) - [F](#) - [G](#) - [H](#) - [I](#) - [J](#) - [K](#) - [L](#) - [M](#) - [N](#) - [O](#) - [P](#) - [Q](#) -
[R](#) - [S](#) - [T](#) - [U](#) - [V](#) - [W](#) - [X](#) - [Y](#) - [Z](#)**

A

[доступ к общим файлам](#)

[учетные записи](#)

[справка — использование](#)

[создание нов](#)

[удаление](#)

[лог-файлы](#)

[выбрать/активировать](#)

[всего и активный аккаунт, о](#)

[адаптивный метод](#)

[Пароль администратора](#) - [включить/отключить](#)

[автоматическое выравнивание — копирование и сканирование
в файл](#)

[автоматическое определение ограничения длины сканирования](#)

[автоматический ввод размер](#)

[автоматический альбомный формат — входной файл в
книжном формате и книжный формат для выходного файла](#)

[автом. вых. файл размер](#)

[предварительный просмотр — сканер настройки](#)

[автоматическое именование файлов](#)

B

[Черно-белые шаблоны](#)

[очистка фона — настройка типа оригинала](#)

[резервные копии во время сканирования — скорость
сканирования](#)

[Пакетное копирование и пакетное сканирование в файл
только черный картридж — печать с настр. файла](#)

[только черный картридж — тип оригинала — копировать и
сканировать в файл](#)

[предел для ч/б изображений — метод](#)

[разм. — настройка типа оригинала](#)

C

[калибровать растр, изобр. параметр](#)

[калибровка](#) — [сканер](#)
[Обрезать содержимое по полям принтера](#)
[Цветовой баланс СМУ](#)
[разбор](#) — [наборы копий](#)
[цветопередача](#) — [оптимизировать](#)
[подключиться к сети](#)
[копии](#) — [создание](#)
[копии](#) — [набор сколько](#)
[копии](#) — [наборы \(разбор\)](#)
[режим копирования](#)
[копирование](#) — [носитель большой толщины](#)
[качество копии](#)
[обрезать до рулона](#)
[обрезанное изображение](#) — [проблема](#)

D

[Отладка файлов](#) — [устранение неполадок](#)
[удаление файлов из системы](#)
[descreen \(без фона\)](#)
[Выбор директории сохранения](#) — [сканирование в файл](#)
[дубликат копии \(в файле\)](#)

E

[извлечь бумагу](#) — [опции сканера](#)
[эл. почта](#) — [сканирование для отправки](#)
[вкл. повт. печать](#)
[усилить серый](#) — [настройка типа оригинала](#)
[кнопка выхода](#)
[Увеличенная толщина](#) — [смещение сшивания](#)

F

[Опция дублирования файлов](#)
[Управление файлами](#)
[файлы](#) — [сканирование в файл ...](#)
 [как сканировать в файл...](#)
 [пакетное сканирование в файл](#)
 [настройки качества](#)
 [удаление файлов с жесткого диска](#)
[общие файлы](#) — [доступ к...](#)
[Кнопка Folder \(внизу экрана\)](#)
[настройки фальцовки](#)
[FTP/WebDAV](#)

G

[начало работы](#) — [настройка инструкции](#)

[стекло сканера — замена для сканера HP HD Pro](#)
[стекло сканера — замена для сканера HP HD Pro 2](#)
[стекло сканера — замена для сканера HP SD Pro](#)
[оттенок серого — метод](#)

Н

HP



<http://hp.com/go/hpproscanner>

I

[изображение обрезано — проблема](#)
[предв. просмотр изображения — увеличение при предв. просмотре](#)
[струйный принтер оригинал — качество копии](#)
[струйный принтер оригинал — печать](#)
[выходной формат](#)
[установить принтер и драйвера принтера](#)
[язык интерфейса — как изменить](#)
[параметры интерфейса](#)
[приемное отверстие — изменение высоты для работы с носителем большой толщины](#)
[инвертирование — настройка типа оригинала](#)

J

K

L

[блок лампы — замена на сканере HP HD Pro](#)
[альбомный формат \(авто\) — перевод входного книжного формата в выходной файл в альбомном формате](#)
[язык интерфейса — смена](#)

длина

[входной формат](#)
[выходной формат](#)
[легкость — тип варианты оригинала](#)
[автоопределение предела длины сканирования — параметры сканера](#)
[Ссылка \(поля, поля выходного файла\)](#)
списки — печать
[настройка списка печати](#)
[вести список печати](#)
[удалить файлы с жесткого диска](#)
[удалить файлы из списка печати](#)

М

процедуры

[обслуживания](#)

[заменить_части_сканера_HP HD Pro](#)

[заменить_части_сканера_HP HD Pro 2](#)

[заменить_стекла_сканера_HP SD Pro](#)

поля

[Поля_—_настройка](#)

[Поля_выходного_файла](#)

[Обрезать_содержимое_по_полям_принтера](#)

[макс_детал_—_настройка_типа_оригинала](#)

[макс_детал_—_настройки_печати_из_файла](#)

носитель в принтере, профиль носителя

[выбор_профиля_носителя](#)

[создание_профиля_носителя](#)

[обработка_носителя](#)

размер носителя

[серия_бумаги](#)

[ширина_принтер](#)

[смещения_носителя](#)

[ярлыки_в_меню_—_списки_быстрого_доступа](#)

сообщение — о сканере

[метод](#)

[просмотра](#)

[предупреждения_—_настройка_типа_оригинала](#)

[зеркальное_отражение_изображения_—_копирование_и](#)

[_сканирование_в_файл](#)

[инструмент_перемещения_изображения](#)

[несколько_принтеров](#)

[многостраничное_сканирование_в_файл](#)

N

[кнопка Name and scan sheet \(Назвать_и_сканировать_лист\)_—_при_создании_профиля_носителя](#)

компоновка изображений

[как](#)

[белое_пространство_—_проблема](#)

сеть

[подключение_системы_к](#)

[настройки](#)

[Настроить_путь_сохранения_файла_сканирования_и_доступ_к_папкам](#)

[Настроить_FTP-соединения_для_сканирования](#)

[сообщение_«сканер_не_найден»](#)

[количество_копий](#)

O

[просмотр в режиме «один на один пиксель»](#)
[оптическое разрешение](#)
[оптимизация для чертежа — настройка типа оригинала](#)
[оптимизация для чертежа — настройки печати из файла](#)
[оптимизация — цветопередача](#)
оригинал — тип шаблона ...
 [настройки](#)
 [определение](#)
 [выбор](#)
 [шаблоны цвета](#)
 [ч/б шаблоны](#)
[путь сохранения выходного файла](#)
[поля выходного файла — настройка](#)
[внешние поля — настройка](#)
[качество выходного файла](#)
выходной формат
 [настройка](#)
 [ширина печатного носителя](#)

Р

[порядок страниц](#)
многостраничная печать
 [настройка параметров и сборка](#)
 [исп.](#)
рамка для бумаги
[демонстрация печатных копий](#)
загрузка бумаги
 [как настроить параметры загрузки — обработка носителя](#)
[серия бумаги](#)
[предварительная настройка формата бумаги — создание](#)
[_пользовательских настроек](#)
пароль
 [администратор](#)
 [сеть — FTP/WebDAV](#)
[расположить рамку для бумаги инструмент](#)
[таймер включения/выключения](#)
[настройки — для сканера и польз. интерфейса](#)
предварительный просмотр
 [разрешение — параметры сканирования](#)
 [инструменты](#)
[печать цветовой плашки](#)
печать из файла
 [как...](#)
 [списки — настройка параметров](#)
[Печать в файл для отладки](#)
список печати
 [выбрать все параметр](#)
 [поддержка списки печати](#)

[настройка количества копий — в списке](#)
[настроить список печати](#)
[параметры печати — предварительная печать](#)
Принтер
[драйвер и установка](#)
[поля](#)
[ширина носителя](#)
принтер — очередь
[просмотр очереди](#)
[задержка задания в очереди](#)
[ошибка печати](#)
[печать из файлов](#)
[печать из файла — качество](#)
[Бумага для печати Border \(Граница\)](#)

Q

настройки качества
[копирование качество](#)
[качество сканирования в файл](#)
[печать из файла — качество](#)

очередь — принтер
[просмотр очереди](#)
[задан. задержка в очереди](#)
[списки быстрого выбора](#)
[быстрые настройки](#)

R

[восстановить систему](#)
[красный, зеленый, синий — настройка типа оригинала](#)
замена — детали сканера
[стекло сканера — сканер HP HD Pro](#)
[стекло сканера — сканер HP HD Pro 2](#)
[стекло сканера — сканер HP SD Pro](#)
[белая подложка — сканер HP HD Pro](#)
[белая подложка — сканер HP HD Pro 2](#)
[лампа](#)
[повторная печать, использование и включение](#)
[кнопка Reset \(сброс\)](#)
[изменение размера рамки для бумаги инструмент](#)
[разрешение — сканирование в файл](#)
[разрешение — прелв. просм. dpi](#)
[перемотка бумаги — сканер настройки](#)
[поворот выходного файла на 90 градусов](#)

S

[насыщенность — тип варианта оригинала](#)

[масштаб — настройка](#)

[масштаб — создание пользовательский](#)

[SCANdump](#)

сканирование — носитель большой толщины

[Как...?](#)

сканирование в файл

[Как...?](#)

[пакетное сканирование в файл](#)

[настройки качества](#)

[сканирование несколько страниц в один файл](#)

устройство сканера

[настройки и параметры](#)

обслуживание сканера

[выполнение](#)

[замена деталей сканера](#)

[сообщения сканера](#)

детали сканера — замена

[стекло сканера — сканер HP HD Pro](#)

[стекло сканера — сканер HP HD Pro 2](#)

[стекло сканера — сканер HP SD Pro](#)

[белая подложка — сканер HP HD Pro](#)

[белая подложка — сканер HP HD Pro 2](#)

[лампа](#)

программное обеспечение сканера

[смена языка](#)

[скорость сканера — параметры сканера](#)

[вкладка сканирования](#)

настройка безопасности

[пароль администратора](#)

[хранение сетевых подключений](#)

[отключение USB — накопителя](#)

настройка сканера

[о сканере настройки и параметры](#)

[о пользовательском интерфейсе настройки](#)

[автоматический предварительный просмотр](#)

[выдача бумаги](#)

[автоопределение высоты метод](#)

[язык](#)

[автоопределение предела длины сканирования](#)

[предв. просм. dpi](#)

[ширина печатного носителя](#)

[перемотка бумаги](#)

[скорость сканирования](#)

[единицы измерения](#)

[интерфейс пользователя настройки](#)

[резкость — тип варианта оригинала](#)

[общие файлы — доступ](#)

[ярлыки меню](#)

[показать размер бумаги в списках](#)

[отключение системы](#)

размер

[выходной формат — настройка](#)

[входной формат — настройка](#)

[предварительная настройка формата бумаги — создание](#)

[пользовательских настроек](#)

[устранение неполадок](#)

[кнопка остановки](#)

[восстановление системы](#)

[синхронная печать \(несколько принтеров\)](#)

T

[шаблоны цвета](#)

[ч/б шаблоны](#)

носитель большой толщины

[копирование и сканирование носителей большой толщины](#)

[высота приемного отверстия](#)

[настройки по работе с бумагой увеличенной толщины](#)

[мозаика](#)

[часовой пояс — настройка](#)

[таймер — включение и отключение](#)

[Устранение неполадок](#)

[Разрешение «Турбо» — сканирование, качество копирования](#)

тип шаблона оригинала

[настройка параметров](#)

[определение и создание ...](#)

[выбор...](#)

[шаблоны цвета](#)

[ч/б шаблоны](#)

U

[единицы измерения](#)

[Обновление программного обеспечения](#)

[использование списков быстрого выбора](#)

V

W

[сообщение об ошибке](#)

[страница приветствия — справочная система](#)

[белая подложка — замена для сканера HP HD Pro](#)

[белая подложка — замена для сканера HP HD Pro 2](#)

[белое пространство с компоновкой изображений](#)

WIDEsystem

[о](#)

толщина

[размер входного изображения](#)

[выходной формат](#)

[носитель принтера](#)

X

Y

Z

[инструмент изменения общего масштаба](#)

[инструмент увеличения](#)

[инструмент уменьшения](#)



→ [инструкции по печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© Copyright 2012, 2015 HP Development Company, LP



Сканер HP Pro

→ Как...?

→ Проблема:...

→ алфавитный указатель

как установить таймер режима ожидания сканера?


ПРИМЕЧАНИЕ. Доступность таймера перехода в режим ожидания зависит от модели вашего сканера.

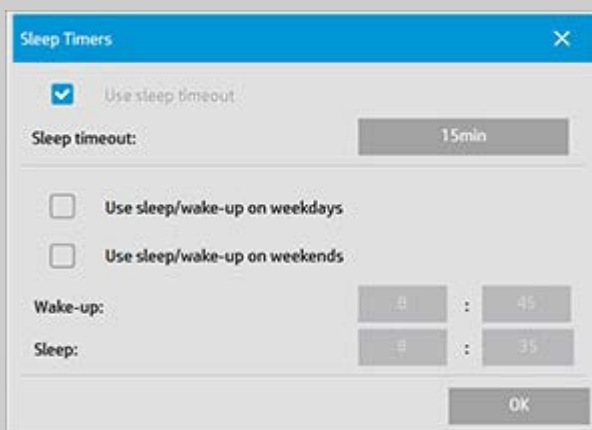
Для сканера **HP HD Pro** автоматическое включение/выключение экономит энергию и продлевает срок эксплуатации лампы сканера. Как правило, сканер должен переходить в режим ожидания в конце рабочего дня и включаться по утрам, чтобы быть готовым к работе.

Обратите внимание, что при включенной функции таймера включения/выключения действует следующее правило:

если во время срабатывания таймера автоматического отключения сканер находится в процессе сканирования, автоматическое отключения откладывается на 15 минут.

чтобы установить таймер включения/выключения системы сканера ...

1. Перейдите на вкладку Setup (Настройка)
2. Нажмите кнопку  > System (Система) > Advanced (Дополнительные настройки)
3. Нажмите кнопку *Sleep Timers* (Таймеры режима ожидания)



4. Использование автоматического перехода в режим ожидания — для соответствия требованиям Energy Star 3.0 эта опция не может быть отключена.
5. Время ожидания спящего режима — от 1 до 60 минут. Значение по умолчанию — 15 минут
6. Существует 2 варианта: режим ожидания по рабочим дням и режим ожидания по выходным дням — это позволяет

самостоятельно выбирать дни, по которым сканер будет переходить в режим ожидания или режим работы. К примеру, вы можете настроить сканер таким образом, чтобы он включался и выключался только по рабочим дням.

7. Установите оптимальное время перехода в режим ожидания/рабочий режим в соответствии с вашими потребностями. Время задается в формате часы : минуты (24-часовой формат)
8. Для подтверждения изменений в настройках нажмите ОК.



→ [инструкции по печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© Copyright 2012, 2015 HP Development Company, LP



Обновление программного обеспечения и восстановление системы


Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Обновление программного обеспечения или восстановление системы

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Нажмите  > «Система» > «Дополнительно».
3. Нажмите кнопку Обновить программное обеспечение.
4. Для продолжения подтвердите, что вы хотите войти в режим обновление программного обеспечения и восстановления.
5. Система завершит работу и автоматически перезапустится в режиме восстановления, предложив варианты действий.
5. Следуйте инструкциям на экране.
6. После обновления программного обеспечения или восстановления системы необходимо выполнить калибровку. См. раздел:

[Процедуры технического обслуживания.](#)



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Установка ширины носителя принтера

В работе вам может потребоваться выполнять печать на носителях разной ширины. Например, некоторые задания печати могут выполняться на рулонах шириной 36 дюймов, а другие — на рулонах шириной 24 дюйма.

В любом случае программе необходимо знать ширину носителя, загруженного в принтер.

Действия по установке ширины носителя в программе зависят от модели принтера. Более новые модели принтеров поддерживают автоматическое определение ширины носителя, а для более ранних моделей может потребоваться вручную задать этот параметр. Обратитесь к документации принтера, чтобы узнать его возможности по автоматическому определению ширины носителей.

Вне зависимости от модели вашего принтера рекомендуется посмотреть и проконтролировать настройки ширины носителя, прежде чем начинать выполнение крупного и дорогостоящего задания на печать. Для просмотра настроек ширины носителя для принтера выберите диалоговое окно вкладка «Настройка» > «Принтер» > кнопка «Инструменты» > *Advanced* (Дополнительно). Здесь можно также изменить значение ширины носителя, когда выполняется замена рулона носителей на рулон другой ширины.

Инструкции в этом разделе:

1. [Получение доступа к настройкам ширины носителя для принтера и их просмотр](#)
2. [Настройка ширины носителя на принтерах С ПОДДЕРЖКОЙ автоматического определения ширины носителя при запуске и после смены рулона бумаги.](#)
3. [Настройка ширины носителя на принтерах БЕЗ ПОДДЕРЖКИ автоматического определения ширины носителя при запуске и вручную после смены рулона бумаги.](#)

Получение доступа к настройкам ширины носителя для принтера и их просмотр...

1. Перейдите на вкладку «Настройка».

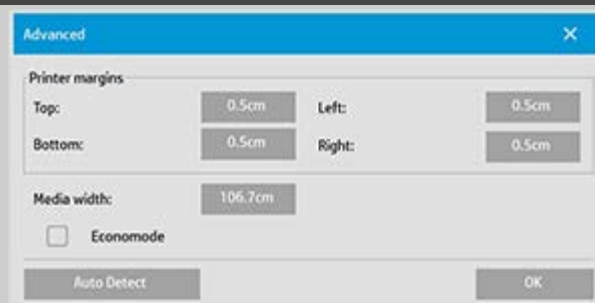
2. Нажмите кнопку «Принтер», а затем — кнопку «Инструменты» .



3. Нажмите кнопку «Дополнительно». Текущее значение ширины носителя отображается на кнопке «Ширина носителя».



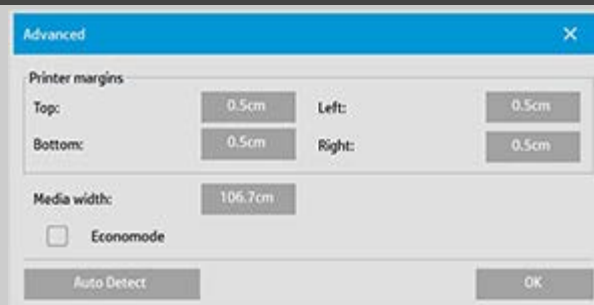
Настройка ширины бумажного носителя на принтерах С ПОДДЕРЖКОЙ автоматического определения ширины носителя



1. При запуске — программа автоматически определит ширину рулона, загруженного в принтер в настоящий момент. Это значение будет отображаться на кнопке «Ширина носителя» (вкладка «Настройка» > «Принтер» > кнопка «Инструменты» > диалоговое окно «Дополнительно»).

2. Если вы заменили рулон бумаги на рулон другой ширины — после смены рулона выберите вкладку «Настройка» > «Принтер» > кнопка «Инструменты» > диалоговое окно «Дополнительно». Нажмите кнопку «Автоматическое обнаружение», чтобы получить из принтера новое значение ширины носителя. Новое значение будет отображено на кнопке «Ширина носителя».
3. Для завершения настройки нажмите кнопку «OK».

Настройка ширины бумажного носителя на принтерах БЕЗ ПОДДЕРЖКИ автоматического определения ширины носителя



1. При запуске — программа установит значение ширины носителя, сохраненное драйвером принтера. Обычно это максимальная ширина выходного документа для принтера. При использовании рулона, ширина которого меньше максимальной ширины печати принтера, необходимо изменить ширину вручную. Выберите вкладку «Настройка» > «Принтер» > кнопка «Инструменты» > диалоговое окно «Дополнительно». Нажмите кнопку «Ширина носителя», введите новое значение с экранной клавиатуры, для подтверждения нажмите клавишу Enter (Ввод) на клавиатуре. Значение ширины носителя будет отображено на кнопке «Ширина носителя».
2. Если вы заменили рулон бумаги на рулон другой ширины, необходимо изменить значение ширины вручную. Выберите вкладку «Настройка» > «Принтер» > кнопка «Инструменты» > диалоговое окно «Дополнительно». Нажмите кнопку «Ширина носителя», введите новое значение с экранной клавиатуры, для подтверждения нажмите клавишу Enter (Ввод) на клавиатуре. Значение ширины носителя будет отображено на кнопке «Ширина носителя».
3. Для завершения настройки нажмите кнопку «OK».



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)


→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Изменение языка интерфейса

Изменение языка интерфейса

Если был настроен и активирован пароль администратора, перед изменением языка интерфейса системы появится запрос на ввод этого пароля.

1. Перейдите на вкладку «Настройка» > 
2. выберите «Система».
3. Нажмите кнопку «Дополнительно».
4. При запросе системы введите пароль администратора.
5. Нажмите кнопку «Изменить язык».
6. Выберите один из доступных языков.
7. Система перезагрузится для применения нового языка.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Юридические уведомления

[Уведомление](#)

[Товарные знаки](#)

Уведомление

В содержание данного документа могут быть внесены изменения без предварительного уведомления.

Компания HP не предоставляет никаких гарантий в отношении данных материалов, включая, но не ограничиваясь только ими, гарантии товарности или пригодности для какой-либо цели.

Компания HP не несет ответственности за содержащиеся в данных материалах ошибки, а также за случайный или косвенный ущерб, вызванный предоставлением, применением или использованием данных материалов.

Никакая часть данного документа не может быть фотокопирована, перепечатана или переведена на другой язык без предварительного письменного разрешения компании HP.

Товарные знаки

HP, логотип HP, DesignJet, PageWide и Jetdirect являются товарными знаками компании HP.

Все остальные товарные знаки, упоминаемые в этом документе, являются собственностью соответствующих владельцев.

© HP Development Company, L.P., 2015 г.

Large Format Division

Camí de Can Graells 1-21 · 08174

Sant Cugat del Vallès

Barcelona · Spain



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Как распечатать страницы из справочной системы

Сканер HP

- [Как...?](#)
- [Проблема:...](#)
- [алфавитный указатель](#)

распечатать страницы из справочной системы...

По умолчанию система сканера использует в качестве принтера ваш широкоформатный принтер. Для печати каких-либо страниц из справочной системы мы рекомендуем использовать компакт-диск с документацией по сканеру HP Pro. Содержимое диска идентично справочной онлайн-системе и откроется в вашем браузере.



→ [инструкции по печати](#)

→ [юридическая информация](#)

© Copyright 2012, 2015 HP Development Company, LP



Сканер HP Pro

→ Как...?

→ Проблема:...

→ алфавитный
указатель

Как просмотреть сведения о сканере

WIDEsystem

WIDEsystem — это приложение, предназначенное для мониторинга и управления функциональности сканера. Оно содержит драйверы, необходимые для вашей системы.

Чтобы перейти на вкладку WIDEsystem Setup, >  > System

(Система) > WIDEsystem

Основные функции программы:

Состояние системы

Просмотр состояния системы сканера, т.е. режим сканера. Для просмотра нужно выйти из системы сканера на Active Desktop, а затем выбирать значок сканера WIDEsystem на панели задач. Сообщения о состоянии включают оставшееся время прогрева, ошибки интерфейсного соединения и оповещение о готовности сканера.

Просмотр полезных сообщений об ошибках, которые относятся к текущему режиму сканера.

Просмотр статуса загрузки оригинала (носителя) для сканирования.

Информация о сканере

Просмотр информации о прошивке и номере версии оборудования: Эта информация помогает вам отслеживать обновления и нужна для своевременной поддержки.

Запуск сканирования подключенного сканера HP.





Сканер HP Pro

- [Инструкции](#)
- [Проблемы](#)
- [Алфавитный указатель](#)

Специальные настройки сканера

Выберите тему:


[Доступ к настройке сканера](#)

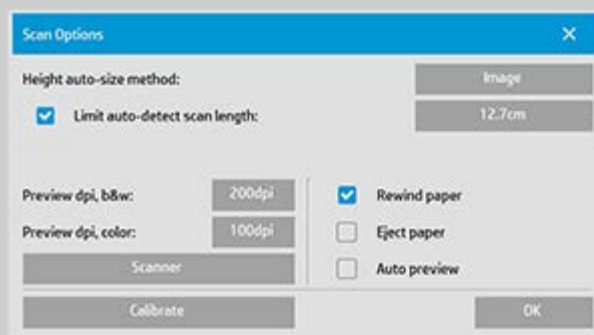
[Загрузка бумаги](#)

[Смещение носителя](#)

[Настройки увеличенной толщины](#)

Доступ к специальным настройкам сканера

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Нажмите кнопку .
3. Нажмите кнопку «Сканирование».



4. Нажмите кнопку «Сканер».

Загрузка носителя

Нажмите кнопку «Загрузка носителя».

1. Выберите параметр «Автоматическая загрузка» или оставьте этот параметр невыбранным для загрузки вручную.
2. Задайте значение параметра «Время задержки» для автоматической загрузки бумаги. Этот параметр определяет время, предоставляемое для правильного расположения оригинала.

3. Установка параметра «Мягкая загрузка» позволяет исправить ошибки замятия бумаги во время сканирования. Обратите внимание, что скорость сканирования при этом снижается.
4. Параметр «Быстрая загрузка» используется для сверхбыстрой подачи оригиналов при пакетном сканировании.

Смещение носителя

Нажмите кнопку «Смещение носителя»

1. Для получения очень высокой точности измените вертикальную точность с нулевого значения до значения в диапазоне от -1 % до 1 %.

Положительные значения параметра означают, что расстояние между линиями сканирования будет увеличено, отрицательные значения означают, что расстояние между линиями сканирования будет уменьшено.

После выхода из диалогового окна настройки сканера измененные значения сохраняются в энергонезависимой памяти сканера и могут быть изменены только при повторном выполнении настройки.

1. Смещение бумаги — верхнее, боковое, нижнее

Значения параметра «Смещение бумаги» определяют положение области сканирования. Этот параметр можно использовать для настройки положения области сканирования. Это выполняется путем перемещения области вправо и вниз.

- Верхнее смещение носителя: Смещение области сканирования вверх или вниз. Возможно, что рядом с верхним краем носителя расположена информация, которую необходимо отсканировать или, наоборот, исключить из сканирования.
- Нижнее смещение носителя : Смещение нижнего маркера области сканирования вверх или вниз. Возможно, что рядом с нижним краем носителя расположена информация, которую необходимо отсканировать или, наоборот, исключить из сканирования, либо требуется точно настроить вычисление длины сканером.
- Боковое смещение носителя: Смещение области сканирования влево, чтобы включить или исключить

сканирование информации рядом с левым краем оригинала.

Увеличенная толщина (смещение при выравнивании)

Выравнивание — это автоматический контроль сканером границ между камерами и создание правильного перекрытия данных изображения. Ошибки выравнивания могут возникать, когда оригинал неровно прижат к стеклянной поверхности сканера. Наиболее часто ошибки выравнивания встречаются при сканировании толстых и плотных оригиналов, когда прижимная платформа сканера поднята из-за увеличенной толщины сканируемого оригинала.

Примечание. Настройки увеличенной толщины применяются только в сканере HP HD Pro.

Обычно на выравнивание влияет только обработка жестких носителей. Гибкие носители обычно правильно выравниваются вне зависимости от их толщины.

Этот параметр позволяет настроить параметры обычного выравнивания для поддержки сканирования толстых носителей в случае необходимости.

Нажмите кнопку «Увеличенная толщина».

1. Если линии кажутся неровными, установите флажок «Включить поддержку увеличенной толщины».
2. Измените это значение для каждой пары камер сканера. Как правило, следует использовать только положительные значения.
3. Выполните пробное сканирование и корректируйте эти значения, пока линии не будут выровнены правильно.
4. Нажмите кнопку «ОК», чтобы принять значения параметров.





Сканер HP Pro


→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Инструкция по завершению работы системы

Завершение работы системы

1. Нажмите кнопку «Выход»  .
2. Подтвердите, что вы хотите завершить работу системы.
3. Выключите питание сканера.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Проблема, связанная с языком интерфейса

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Если выбран неверный язык пользовательского интерфейса...

На завершающем этапе установки сканера был выбран неверный язык.

Необходимо изменить язык интерфейса. См. раздел:
[Изменение языка интерфейса сканера](#).



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Создание нестандартного размера масштабирования


Вы можете настроить нестандартный размер масштабирования на вкладках «Копирование» и «Сканирование».

Создание нестандартного размера масштабирования

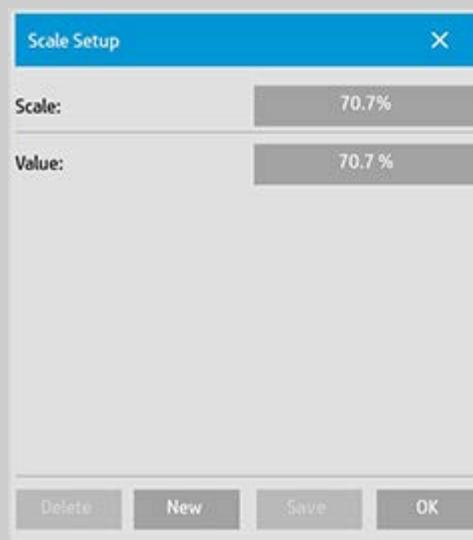
1. В случае выполнения задания копирования выберите вкладку «Копирование» -> «Размер выходного изображения».

или...

В случае выполнения задания сканирования в файл выберите вкладку «Сканирование» -> «Изменить размер».

2. Нажмите кнопку «Масштаб», а затем кнопку «Инструменты» .

3. В диалоговом окне «Настройка масштаба» нажмите кнопку «Создать».



4. Введите имя для нового масштаба. В качестве имени рекомендуется использовать значение масштаба (например, «72 %»).
5. Чтобы задать значение масштаба, нажмите кнопку «Значение».

6. Нажмите кнопку «Сохранить», а затем — кнопку «OK».

Новый масштаб будет включен в перечень стандартных масштабов в списке «Предварительно настроенные масштабы».



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)



→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

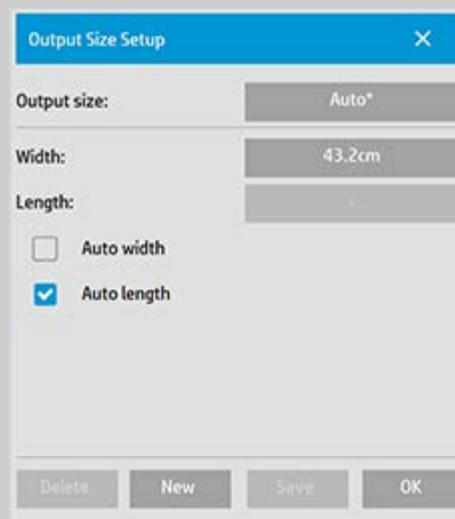
Создание нестандартного предварительно настроенного размера бумаги (входного и выходного)

Для создания нестандартного предварительно настроенного входного или выходного размера бумаги следуйте представленным ниже инструкциям.

Инструкция по созданию нестандартного входного или выходного размера

1. Выберите вкладку «Копирование» или «Сканирование».
2. Щелкните параметр «Входной размер», а затем нажмите кнопку с изображением инструмента.

3. Перейдите в диалоговое окно «Выходной размер», выбрав «Выходной размер» → «Выходной размер» на вкладке «Копирование» или «Изменить размер» → «Размер» на вкладке «Сканирование», а затем нажмите кнопку с изображением инструмента.


3. В диалоговом окне «Настройка размера» нажмите кнопку «Создать».



4. Введите имя для нового размера. Это имя может характеризовать определенную группу копий или содержать непосредственно значение размера, например «23x50».

5. Нажмите кнопки «Ширина» и «Длина» и задайте нужные значения. Также можно выбрать автоматически предлагаемые варианты.

6. Нажмите кнопку «Сохранить», а затем — кнопку «ОК».

Новый предварительно настроенный размер будет включен в перечень стандартных размеров в списке «Предварительно настроенные размеры».



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Как ...?](#)

→ [Суть проблемы:](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Как настроить конечное качество?

Настройки качества для копирования, печати, сканирования

[Копирование](#) — настройки качества на вкладке копирования включают также базовые параметры качества сканирования и печати. В процессе используются параметры качества сканирования и параметры качества печати.

[Печать](#) — Печать из файла: на вкладке печати можно выполнить особые настройки качества печати.

[Сканирование](#) — Сканирование в файл: на вкладке сканирования можно выполнить настройки качества сканирования (разрешение).

Качество копирования

Во время копирования можно настроить также параметры качества сканирования (ввод) и печати (вывод).

1. Нажмите вкладку «Копирование»

2. Нажмите





Оригинал отпечатан на струйном принтере: это улучшит качество копии или печати, если подлежащий сканированию оригинал был отпечатан на струйном принтере. Нажмите кнопку ОК для применения изменений.

3. Нажмите вкладку «Копирование» > нажмите кнопку «Качество».

Задайте новое качество, исходя из параметров качества печати и сканирования, как описано далее.

Качество сканирования

В сканере можно задать разрешение сканирования в т/д (точек на дюйм).

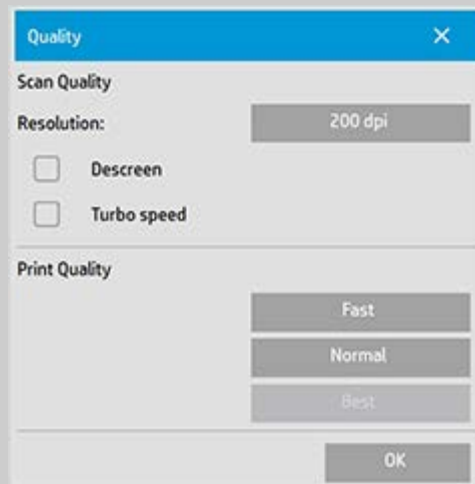
Снятие изображения Сканер сканирует со своим оптическим разрешением и передает данные программному обеспечению без интерполяции. Затем программное обеспечение выполняет оптимальную конвертацию в заданное разрешение или качество. Позволяет получить замечательные результаты с растровыми оригиналами. Скорость сканирования снижается.

Турбо— вы устанавливаете разрешение сканирования, затем выбираете режим «Турбо». Это практически вдвое повышает скорость сканирования, однако ухудшает качество изображения. Обработка разрешения в режиме

«Турбо» предусматривает увеличение скорости движения бумаги, уменьшение объема захватываемых сканером данных и последующее повышение разрешения изображения до заданного в параметрах сканирования. Режим «Турбо» не даст каких-либо результатов для разрешений ниже 300 т/д.

Качество печати

Доступны параметры «Быстро», «Нормально», «Наилучшее качество».



Нажмите кнопку ОК для применения изменений.

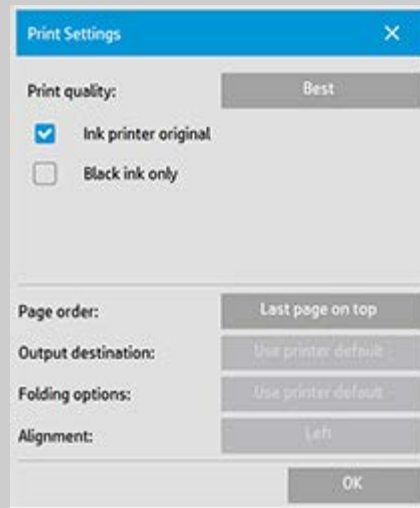
ПРИМЕЧАНИЕ. Для принтеров HP PageWide параметры качества определяются как «Линии/Быстро», «Равномерная окраска» и «Высокая детализация».

Качество печати

При печати из имеющегося файла на вкладке печати можно выполнить настройки качества печати (выхода).

1. Нажмите вкладку «Печать».

2. Нажмите



Нажмите кнопку Качество печати для выбора быстрого, обычного или наилучшего качества печати.

Оригинал отпечатан на струйном принтере— это улучшит качество копии или печати, если отсканированный для создания файла оригинал был отпечатан на струйном принтере.

Только черный картридж— этот параметр повлияет только на результат печати файлов с изображениями в оттенках серого. Для создания качественных нейтральных оттенков серого. Создание оттенков серого с использованием только черных чернил позволяет получать отпечатки, качество которых будет меньше зависеть от условий освещения при просмотре результатов. Следует помнить, что при использовании функции «Только черный картридж» отпечаток может оказаться более зернистым, чем черно-белый отпечаток, полученный с использованием и цветных чернил.

Оптимизировать для чертежа— рекомендуется для изображений с текстом и чертежами. Принтер выдает оптимальный результат в отношении четких и острых граней. Не рекомендуется применять данный параметр для рисунков, так как это может привести к появлению заметных полос на полученном изображении.

Макс. детализация— для улучшения графики с большим количеством деталей. Рекомендуется для оригиналов с большим количеством мелких деталей, например карт или чертежей CAD. Не рекомендуется применять этот параметр для рисунков, так как это отрицательно отразится на цветовом соответствии и оттенках серого.

Нажмите кнопку ОК для применения изменений.

ПРИМЕЧАНИЕ. Наличие данных параметров зависит от модели принтера.

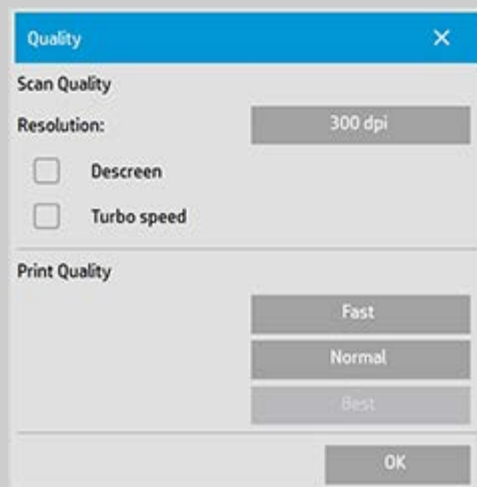
ПРИМЕЧАНИЕ. Некоторые из этих специальных параметров качества печати можно также настроить в некоторых исходных шаблонах на вкладке копирования. См.: [Как настроить исходный шаблон?](#) для получения дополнительных сведений.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для принтеров HP PageWide параметры качества определяются как «Линии/Быстро», «Равномерная окраска» и «Высокая детализация».

Качество сканирования

Выполняя сканирование в файл на вкладке сканирования, можно выполнить настройки качества сканирования (входа).

1. Нажмите вкладку «Сканирование».
2. Нажмите кнопку «Разрешение сканирования».



Качество сканирования

Качество сканирования — можно задать разрешение сканирования в т/д (точек на дюйм).

Снимите выбор параметра Авто для установки своего значения разрешения в т/д.

Снятие изображения Сканер сканирует со своим

оптическим разрешением и передает данные программному обеспечению без интерполяции. Затем программное обеспечение выполняет оптимальную конвертацию в заданное разрешение или качество. Позволяет получить замечательные результаты с растровыми оригиналами. Скорость сканирования снижается.

Турбо— вы устанавливаете разрешение сканирования, затем выбираете режим «Турбо». Это практически вдвое повышает скорость сканирования, однако ухудшает качество изображения. Обработка разрешения в режиме «Турбо» предусматривает увеличение скорости движения бумаги, уменьшение объема захватываемых сканером данных и последующее повышение разрешения изображения до заданного в параметрах сканирования. Режим «Турбо» не даст каких-либо результатов для разрешений ниже 300 т/д.

Нажмите кнопку ОК для применения изменений.





Установка принтера и драйверов принтера


Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Подключение к сети через локальную сеть

1. Убедитесь, что принтер, который вы хотите использовать, установлен и настроен в локальной сети для распознавания другими устройствами.
2. Подключите свой панельный компьютер к локальной сети.
3. Перейдите на вкладку «Настройка».
4. Выберите  > «Система».
5. Выберите команду «Установить драйвер принтера». Появится мастер установки принтера. Следуйте инструкциям по установке, появляющимся на экране.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Подключение к сети

Подключение сканера к сети

Выполнение описанных далее действий позволит другим пользователям распознавать систему в сети.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если был настроен и активирован пароль администратора, перед настройкой сети будет появляться запрос на ввод этого пароля.

1. Подключите сетевой кабель RJ45 к порту Ethernet на задней панели сенсорного экрана.
2. [Проверьте сетевые параметры.](#)
3. Файлы для общего сетевого использования следует размещать в папке D:\images. Файл, помещенный в эту папку, доступен по сети с любого компьютера под управлением любой операционной системы; см. раздел [Доступ к общим файлам](#).

Можно подключить принтер к той же сети. Более подробные сведения об этом см. в документации к принтеру.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)


→ [Алфавитный указатель](#)

Настройка сетевых параметров

Выполнение описанных далее действий позволит другим пользователям распознавать систему в сети.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если был настроен и активирован пароль администратора, перед настройкой сети будет появляться запрос на ввод этого пароля.

Настройка сетевых параметров

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Выберите  > «Система».
3. Нажмите кнопку «Дополнительно».
4. При запросе системы введите пароль администратора.
5. Нажмите кнопку «Параметры сети».
6. Выберите вариант DHCP, если известно, что в сети есть DHCP-сервер. Это позволит системе автоматически найти сведения о сетевом подключении.
7. Для настройки вручную выберите вариант «Вручную». Узнайте у своего системного администратора IP-адрес и другие сведения для подключения к сети.
8. Щелкните «ОК» для каждого параметра.
9. Вы можете защитить общие папки системы от нежелательного доступа к сети с помощью настройки имени пользователя и пароля в области параметров **FTP** и **WebDAV**. Для ввода строк и их применения нажмите кнопки «Имя пользователя» и «Пароль».
Примечание: к введенному имени пользователя всегда добавляется строка символов «@scanner».

Нажатие кнопки Сброс приводит к удалению защиты доступа к FTP/WebDAV с помощью имени пользователя/пароля и переходу системы в стандартный режим работы (незащищенного доступа к общим папкам системы).



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Изменение пароля администратора по умолчанию


С помощью пароля администратора можно защитить системные настройки, например [язык интерфейса](#), [сетевые параметры](#), [систему учета](#), т. е. ключевые административные параметры. Система поставляется с паролем администратора по умолчанию **hpinvent** (все буквы в нижнем регистре).

Если пароль администратора по умолчанию имеет значение **«hpinvent»**, то есть никогда не изменялся или был восстановлен до исходного значения, ключевые административные параметры не защищаются паролем и остаются доступными для изменения всеми пользователями.

Если пароль администратора по умолчанию **«hpinvent»** был изменен, ключевые административные параметры системы будут защищены и пользователям будет предложено ввести новый пароль, чтобы перейти к изменению параметров.

Если в системе работает большое количество пользователей, рекомендуется, чтобы системный администратор изменил пароль по умолчанию во время первой настройки системы.

Изменение пароля администратора по умолчанию

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Выберите  > «Система».
3. Нажмите кнопку «Дополнительно».
4. Нажмите кнопку «Настройки безопасности».
5. Нажмите кнопку «Задать/Изменить пароль».
6. Введите новый пароль администратора.
7. Вам необходимо будет подтвердить новый пароль администратора.
8. По окончании нажмите кнопку «ОК». Новый пароль администратора вступает в силу немедленно.
8. Чтобы отключить защиту, можно сбросить пароль администратора до значения по умолчанию «hpinvent».



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro


→ [Инструкции](#)

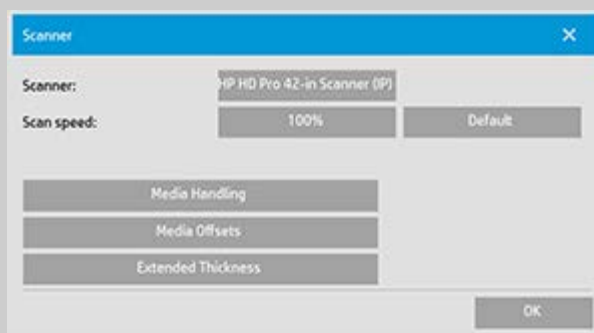
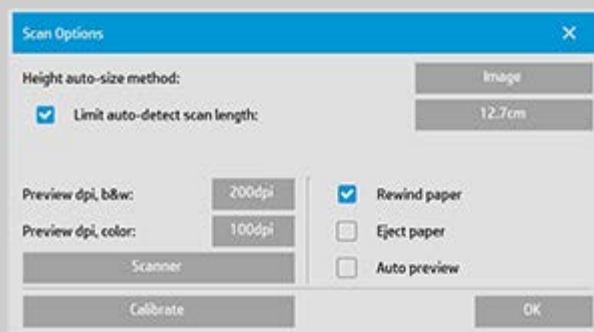
→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Установка параметров сканирования и предпочтений

Параметры сканирования

Чтобы открыть диалоговое окно «Параметры сканирования», выберите вкладку «Настройка» >  > «Сканирование».




Информация о параметрах

[Разрешение предварительного просмотра \(в т/д\)](#)
[Извлечение бумаги](#)
[Автоматический предварительный просмотр](#)
[Скорость сканирования — настройка резервирования](#)

[Перемотка бумаги](#)
[Способ автоматического измерения высоты](#)
[Ограничение автоматического определения](#)

Разрешение предварительного просмотра (в т/д)

Вкладка «Настройка» >  > «Сканирование» > «Разрешение предварительного просмотра (в т/д)»

Определение разрешения изображения (от 50 до 300 т/д) для

предварительного просмотра изображения на экране. Меньшие значения разрешения позволяют ускорить предварительный просмотр.

Извлечение бумаги

Вкладка «Настройка» >  > «Сканирование» > «Извлечение бумаги»

Эту функцию можно использовать для включения автоматического извлечения бумаги из сканера после каждого сканирования.

Автоматический предварительный просмотр

Вкладка «Настройка» >  > «Сканирование» > «Автоматический предварительный просмотр»

Эта функция используется для автоматического запуска предварительного просмотра результата сканирования после загрузки в сканер исходного документа.

Скорость сканирования — настройка резервирования

Вкладка «Настройка» >  > «Сканирование» > «Скорость сканирования»


Иногда производительность рабочей станции может вынуждать сканер выполнять постоянное резервирование во время сканирования для обеспечения правильной и непрерывной обработки сканируемых данных. Уменьшив максимальную скорость сканирования, можно избежать резервирования и таким образом соотнести производительность сканера с производительностью рабочей станции. С помощью кнопки «По умолчанию» можно восстановить значение скорости сканирования по умолчанию.

Перемотка бумаги

Вкладка «Настройка» >  > «Сканирование» > «Перемотка бумаги»

По завершении сканирования оригинал обычно находится в задней части сканера. Если сканер находится вблизи стены, то бывает трудно получить доступ к оригиналу, чтобы извлечь его из сканера. Однако если установлен параметр «Перемотка бумаги», то после сканирования оригинал будет перемещен в исходное положение. В этом случае его можно извлечь из передней части сканера.

Способ автоматического измерения высоты

Вкладка «Настройка» >  > «Сканирование» > «Способ автоматического измерения высоты»

Существуют два способа, с помощью которых программное обеспечение сканера может определить высоту (длину) изображения: При использовании способа «Бумага» конец бумаги определяется механическим способом. При использовании способа «Изображение» выполняется предварительное сканирование и программное обеспечение определяет длину предварительно отсканированного изображения. Метод «Бумага» работает быстрее, так как не требует предварительного сканирования. Однако способ «Изображение» может быть более точным (если длина бумаги больше длины изображения).

Ограничение автоматического определения длины сканирования

Вкладка «Настройка» >  > «Сканирование» >

«Ограничение автоматического определения длины сканирования»

Этот параметр служит для установки максимального значения автоматически определяемой длины изображения.





Печать на нескольких принтерах

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

В случае использования вкладки «Копирование» или «Печать» для печати наборов документов или нескольких копий можно сэкономить время, используя несколько принтеров одновременно.

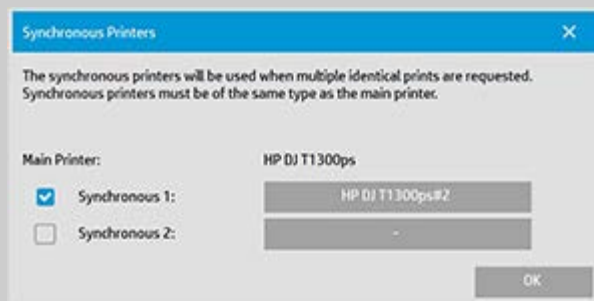
Каждая копия или набор печатаются на одном принтере, но этот принтер будет автоматически распределять другие копии и наборы на остальные принтеры, чтобы ускорить выполнение задания.

Пример 1. Вы настроили 3 синхронных принтера и хотите напечатать 3 различных файла большого формата, находящихся в списке печати. Вы можете отправить задание на печать и система назначит для каждого файла синхронный принтер, что позволит напечатать все документы одновременно.

Пример 2. Вы настроили только 2 синхронных принтера и хотите напечатать 3 копии набора из 4 плакатов. На одном принтере будет напечатано по 2 копии каждого из этих 4 плакатов (итого 8 плакатов), а на другом принтере — еще одна копия (итого 4 плаката).

Использование нескольких принтеров

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Нажмите кнопку «Принтер».
3. Нажмите кнопку с изображением инструмента, а затем — кнопку «Синхронные принтеры».




4. Первый принтер всегда является основным. Также для синхронного вывода вместе с основным принтером можно выбрать один или два дополнительных принтера (максимальное количество принтеров — 3). Для

добавления принтеров используйте кнопки «Синхронный 1» и «Синхронный 2».

ПРИМЕЧАНИЕ. Синхронные принтеры должны быть той же модели, что и основной принтер.

ПРИМЕЧАНИЕ. Все принтеры должны быть уже настроены

(«Настройка» >  > «Система» > вкладка «Установка

драйверов принтера и настройка» > «Принтер» > кнопка «Инструменты» > «Настройка принтера»). См. также раздел [Установка принтера и драйверов принтера](#).



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Доступ к общим файлам с другого компьютера

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

В представленных ниже инструкциях описывается доступ к папке общих файлов в системе сканера HP с других компьютеров в этой сети.

Для доступа к общим файлам необходима следующая информация:

IP-адрес системы сканера HP.

Системный администратор может настроить защищенный доступ к общим файлам. В этом случае вам также потребуются следующие данные:

2. Имя пользователя и пароль для доступа к **FTP/WebDAV**.

Файлы можно загрузить из общей папки путем ввода IP-адреса в поле адреса в веб-браузере. Если системный администратор установил защиту, для доступа к FTP/WebDAV потребуются имя пользователя и пароль.


Настройка общего доступа с компьютера в сети

1. Необходимо задать параметры настройки на компьютере, который будет использоваться для доступа к папке общих файлов в системе сканера HP. Компьютер должен быть подключен к той же сети, что и сканер HP.
2. Откройте диалоговое окно с параметрами общего доступа к папке.
 - В ОС **Windows**: Подключение сетевых дисков — Подключиться к веб-сайту.
 - На **Mac**: Диалоговое окно Подключение к серверу
3. Следуйте инструкциям на экране. При появлении соответствующего запроса введите URL папки общих файлов в системе сканера HP в формате **http://scanner_ip/images**, где *scanner_ip* — IP-адрес сканера (инструкцию по получению IP-адреса см. ниже).
4. Сохраните параметры на сетевом компьютере.

Получение **IP-адреса** непосредственно из системы

Примечание. Если Пароль администратора настроен и активирован, вам потребуется ввести его при открытии диалогового окна «Дополнительно» для просмотра IP-адреса непосредственно в системе, как описано в следующей инструкции.

Если на экране появляется запрос пароля администратора, который вам не известен, обратитесь к своему системному администратору.

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Выберите  > «Система» > кнопка «Дополнительно».
3. При появлении запроса введите пароль администратора.
4. Нажмите кнопку «Сетевые параметры» для просмотра сведений об IP-адресе.

Администраторы — дополнительные сведения о защите системы от сетевого доступа с помощью имени пользователя и пароля см. раздел [Настройка сетевых параметров](#).

Примечание. Доступ к общим файлам также можно получить по протоколу **FTP**. Для этого необходимы данные, указанные выше, а именно **IP**-адрес сканера HP и имя пользователя и пароль для доступа к FTP/WebDAV в случае настроенной защиты. Кроме того, потребуется FTP-клиент.





Получение системных предупреждений

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Действия при появлении системного сообщения

1. Информация о необходимых действиях содержится в демонстрируемом сообщении.
2. Следуйте указаниям, которые приведены в разделах с инструкциями, касающимися сообщений:

[Замена деталей сканера](#)

[Выполнение калибровки](#)

Также см. раздел:

[Просмотр системных сообщений](#)



→ [указания к печати](#)

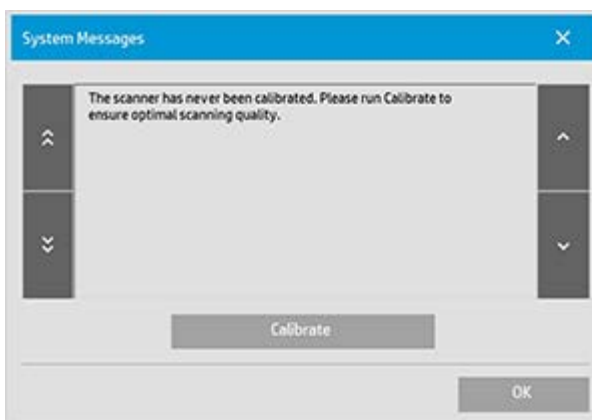
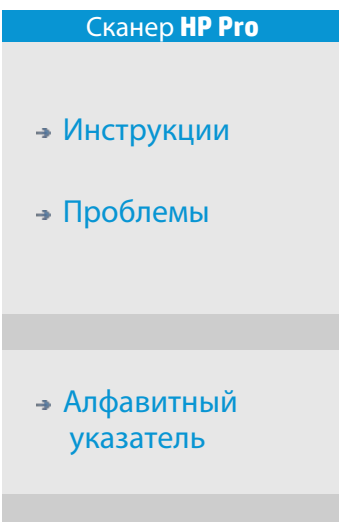
→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Просмотр системных сообщений

В этом диалоговом окне отображаются сообщения о работе сканера или принтера и доступна функция для запуска программы калибровки.



Системные сообщения будут автоматически отображаться на экране только один раз. После этого их можно просмотреть повторно, щелкнув красный текст «Системные сообщения (нажать здесь)» в меню состояния (в нижнем левом углу экрана).

Системное сообщение содержит информацию о действиях, необходимых для устранения возникшей проблемы.

Кнопка «Калибровка»:

Большинство неполадок сканера можно устранить с помощью калибровки. При нажатии этой кнопки запускается процесс выравнивания камеры или полной калибровки.





Сканер **HP Pro**

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Замена деталей сканера — сканер **HP HD Pro**

Следующие инструкции применяются только для сканера **HP** модели **HD Pro** (чтобы определить используемую модель сканера, см. документацию к устройству.)

В сканере HP HD Pro можно заменять различные детали, подверженные износу при долговременной эксплуатации.

Это улучшает техническое состояние сканера и обеспечивает оптимальные результаты его работы.

Перед заменой деталей следует очистить область сканирования, как описано в разделе [Обслуживание сканера](#), чтобы проверить, исчезнут ли ошибки или дефекты изображения при сканировании.

Выберите тему:

[Замена стеклянной поверхности](#)

[Замена белой фоновой поверхности](#)

[Замена лампы сканера](#)

Замена стеклянной поверхности

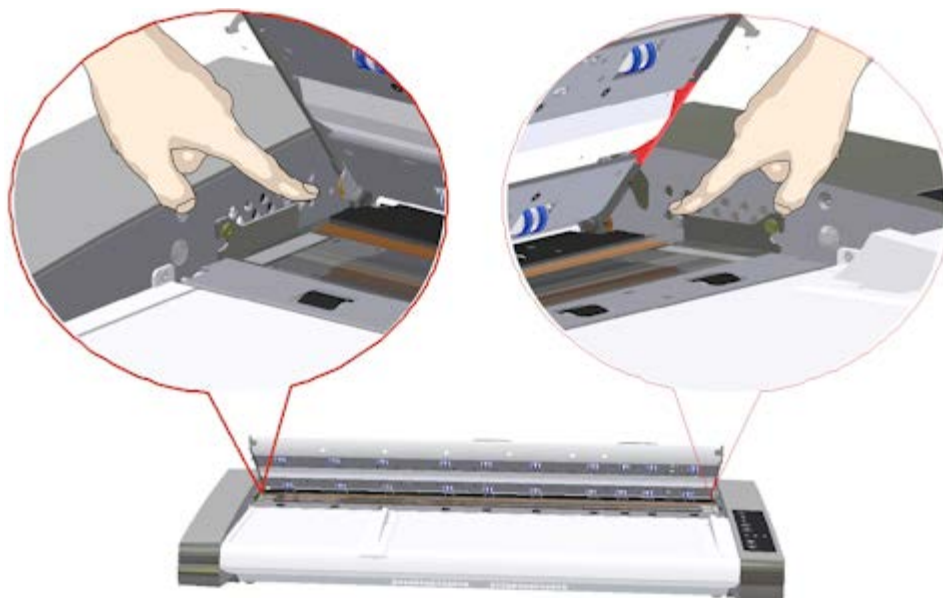
Небольшие царапины на стеклянной поверхности могут ухудшить качество сканирования. В таком случае программа может порекомендовать заменить стеклянную поверхность на новую. Перед заменой белой фоновой поверхности следует попробовать очистить стеклянную поверхность, чтобы проверить, исчезнут ли ошибки или дефекты изображения при сканировании.

Замена стеклянной поверхности

1. Выключите питание сканера и отсоедините вилку. Нажмите кнопки разблокирования крышки, чтобы открыть крышку сканера и получить доступ к стеклянной поверхности.
2. Отведите рычаги стеклянной поверхности назад.
 - а. Найдите рычаги стеклянной поверхности: по бокам от стеклянной поверхности находятся небольшие рычаги с

круглыми рукоятками на внутренней стороне.

б. Поместите пальцы на круглые рукоятки с каждой стороны сканера.

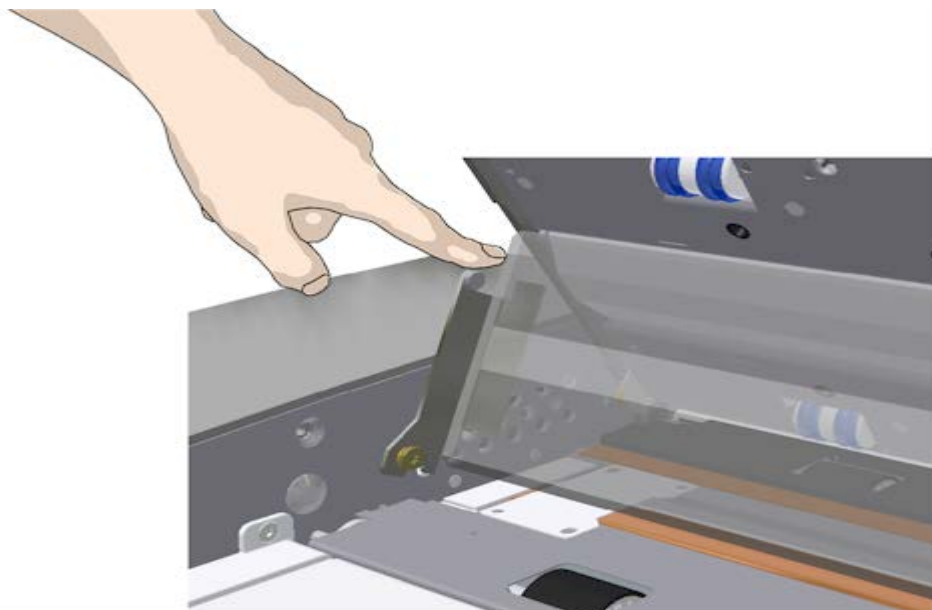


3. Отведите стеклянную поверхность назад.

В конце каждого рычага стеклянной поверхности имеется небольшой крючок на круглом штифте. Он удерживает стеклянную поверхность на корпусе сканера, а также при необходимости позволяет снять ее. Сначала сдвиньте стеклянную поверхность вверх по оси круглого штифта.

а. Обеими руками одновременно потяните левый и правый рычаги, чтобы сдвинуть стеклянную поверхность к себе по оси круглого штифта.

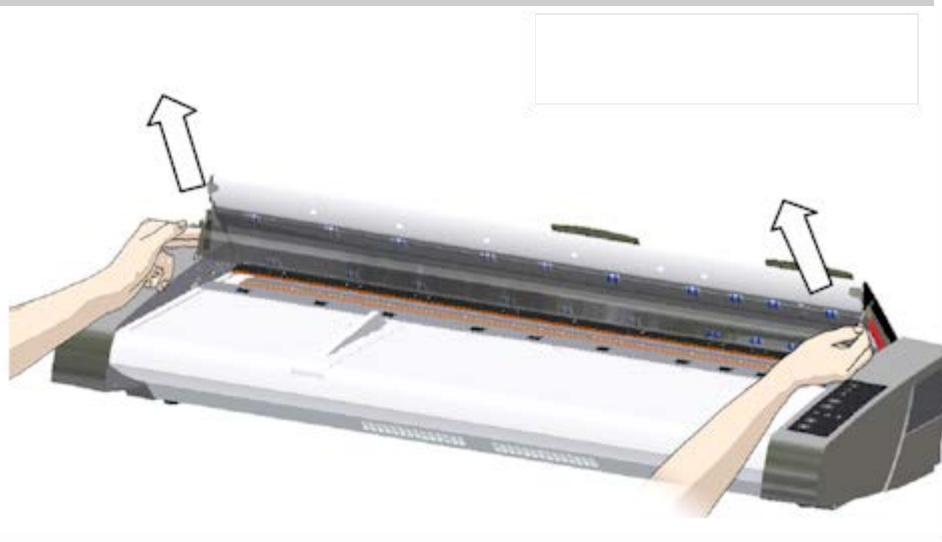
б. Вновь сдвиньте стеклянную поверхность на крючки, пока она не перестанет соприкасаться с областью сканирования и ее края не будут освобождены.



4. Поднимите стеклянную поверхность с рамы сканера.

а. Наклоните стекло назад и поднимите его, чтобы освободить крючки от штифтов.

б. Поднимите стеклянную поверхность со сканера.



5. Установите новую стеклянную поверхность.

Выполните вышеописанные операции в обратном порядке, чтобы установить новую стеклянную поверхность. Поместите ее на области сканирования с осторожностью.

а. Зафиксируйте крючки рычагов новой стеклянной поверхности на круглых штифтах по обеим сторонам сканера.

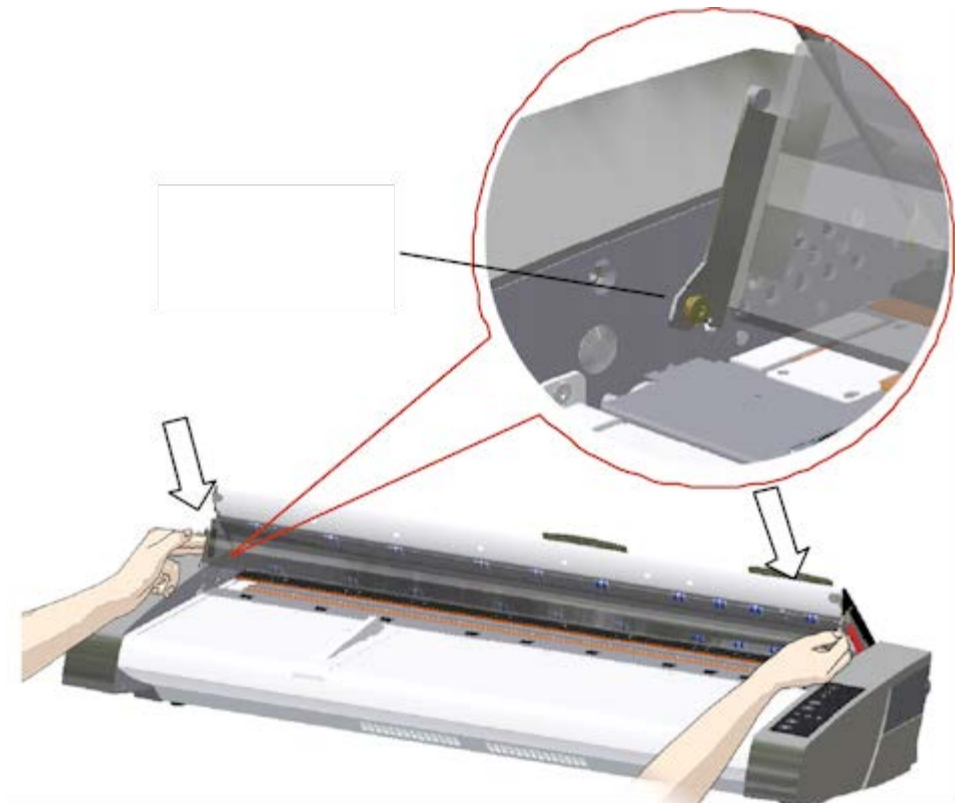
б. Поддерживая стеклянную поверхность сканера

пальцами за рукоятки рычагов, осторожно опустите стекло в направлении от себя, чтобы оно приняло нужное положение.

в. Закройте крышку сканера.

ПРИМЕЧАНИЕ. После установки и перед началом сканирования новую стеклянную поверхность рекомендуется очистить.

ПРИМЕЧАНИЕ. После замены стеклянной поверхности рекомендуется выполнить повторную калибровку.



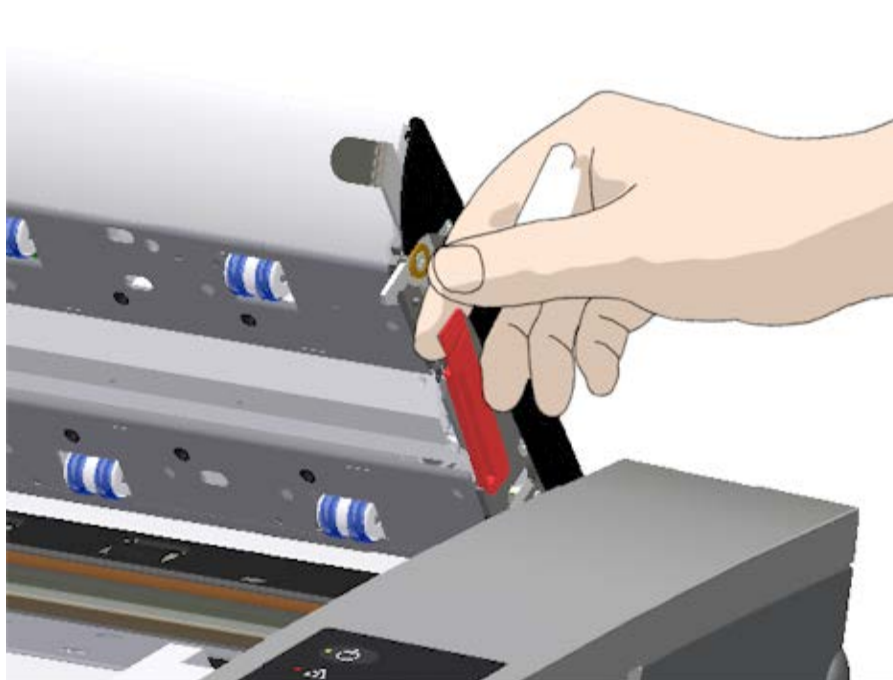
Замена белой фоновой поверхности

Белая фоновая поверхность может изнашиваться и потерять цвет после длительного использования. В таких случаях рекомендуется заменить ее на новую. Перед заменой белой фоновой поверхности следует попробовать очистить ее, чтобы проверить, исчезнут ли ошибки или дефекты изображения при сканировании.

Замена белой фоновой поверхности

1. Выключите питание сканера и отсоедините вилку.
Нажмите кнопки разблокирования крышки, чтобы
открыть крышку сканера.

2. По правому краю крышки располагается красная полоса.
Снимите ее, чтобы освободить край белой фоновой
поверхности.



5. Возьмитесь пальцами за край белой фоновой
поверхности и вытяните ее из сканера.



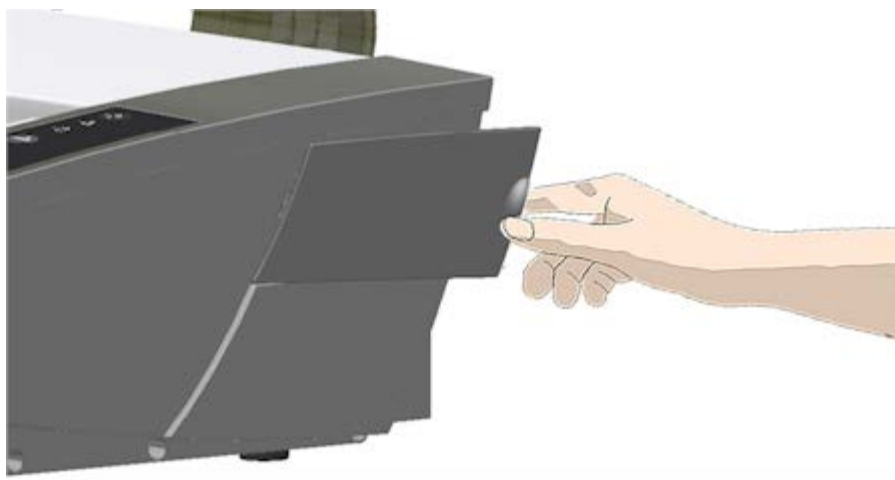
6. Вставьте новую белую фоновую поверхность.
7. Верните красную полосу на место.
8. Закройте крышку, активировав механизм блокировки.

Замена блока лампы сканера

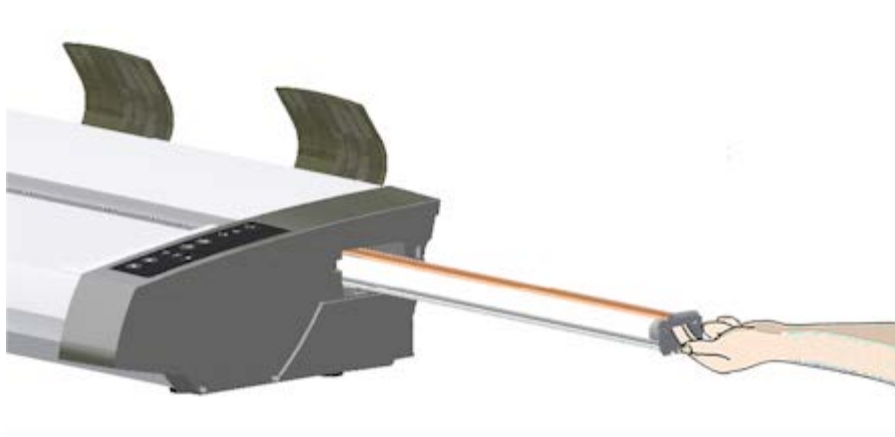
С течением времени эффективность работы лампы постепенно снижается. После продолжительного использования блока лампы (включает лампу, рефлектор и разъемы питания) рекомендуется заменить его. Перед заменой лампы следует очистить область сканирования, как описано в разделе [Обслуживание сканера](#), чтобы проверить, исчезнут ли ошибки или дефекты изображения при сканировании.

Замена блока лампы

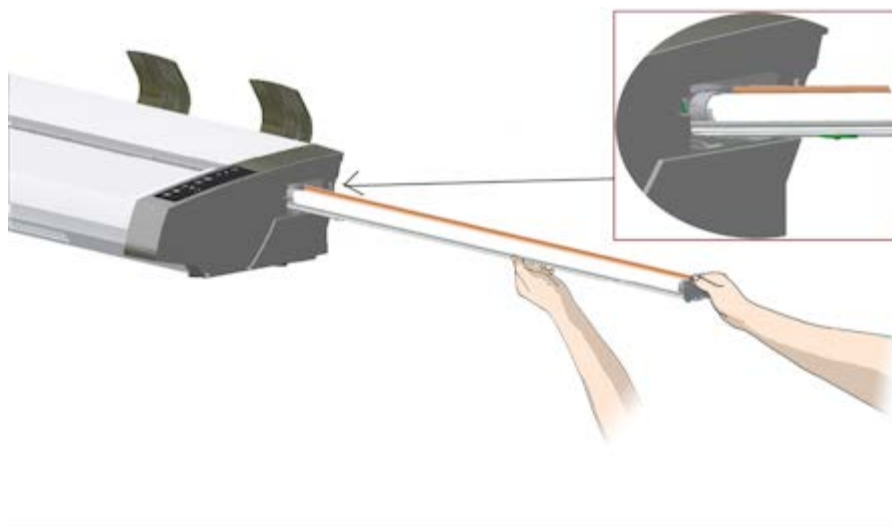
1. Выключите питание сканера и отсоедините вилку.
2. Крышка лампы расположена по правой стороне сканера. Поместите палец в отверстие и аккуратно потяните назад, чтобы снять крышку. Чтобы отсоединить крышку, сдвиньте ее с петель в сторону. Теперь край блока лампы открыт.



3. Вам необходимо заменить блок лампы целиком. Он состоит из лампы, вставленной в крепление рефлектора, и фиксированных разъемов питания. На открытом крае лампы имеется ручка. Возьмитесь за нее пальцами и осторожно вытяните блок из сканера.



4. Вставьте новую лампу, совместив сторону с разъемами питания с ползунком, и осторожно протолкните блок лампы в сканер.



5. Вставьте блок лампы до упора, чтобы внутренние разъемы питания соприкоснулись с разъемами на блоке лампы.
6. Установите крышку лампы сканера. Для этого совместите левую сторону крышки с соответствующим вырезом на сканере и захлопните ее. Перед включением питания сканера крышка всегда должна быть закрыта.
7. Проверьте результат замены, включив питание сканера. Лампа должна будет зажечься.
8. ПРИМЕЧАНИЕ. Не забудьте сбросить индикатор замены лампы в WIDSystem.





Сканер **HP Pro**

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Замена стеклянной поверхности — сканер **HP SD Pro**

Следующие инструкции применяются только для сканера **HP** модели **SD Pro** (чтобы определить используемую модель сканера, см. документацию к устройству.)

Небольшие царапины на стеклянной поверхности могут ухудшить качество сканирования. В таком случае программа может порекомендовать заменить стеклянную поверхность на новую.

При необходимости вы можете самостоятельно заменить стекло на сканере HP Pro SD.

Замена стеклянной поверхности

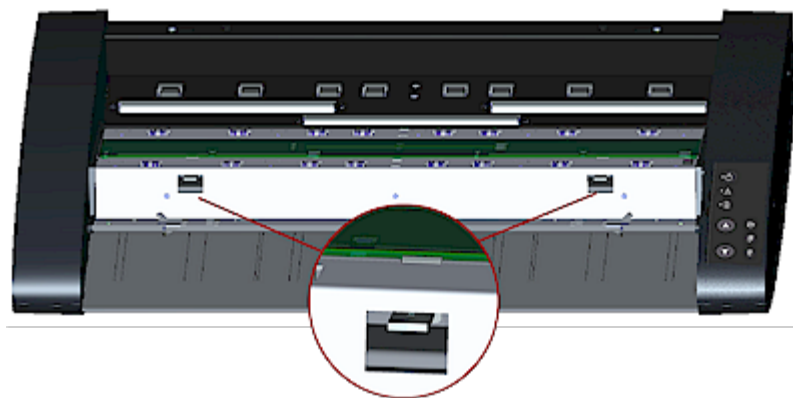
1. Выключите сканер и поднимите крышку.

Выключите питание сканера и отсоедините вилку. Откройте крышку сканера, протолкнув 2 кнопки разблокирования крышки по направлению к центру сканера.

2. Найдите кнопки разблокирования фиксатора.

На рисунке ниже представлен вид сканера с открытой крышкой сверху. На нем можно увидеть основные детали и кнопки, которые используются при замене изношенной стеклянной поверхности.

Стеклянная поверхность удерживается на месте с помощью 2 небольших белых фиксаторов. Фиксатор можно открыть, нажав на соответствующую кнопку разблокирования (см. рисунок ниже). Каждая такая кнопка располагается в квадратном отверстии прямо под фиксатором.



3. Снятие стеклянной поверхности — открытие первого фиксатора

Встаньте лицом к передней стороне сканера. Начните с правой стороны устройства. См. рисунок ниже.

а. Для открытия первого (правого) фиксатора требуется острый и плоский инструмент, например ручка или небольшая отвертка.

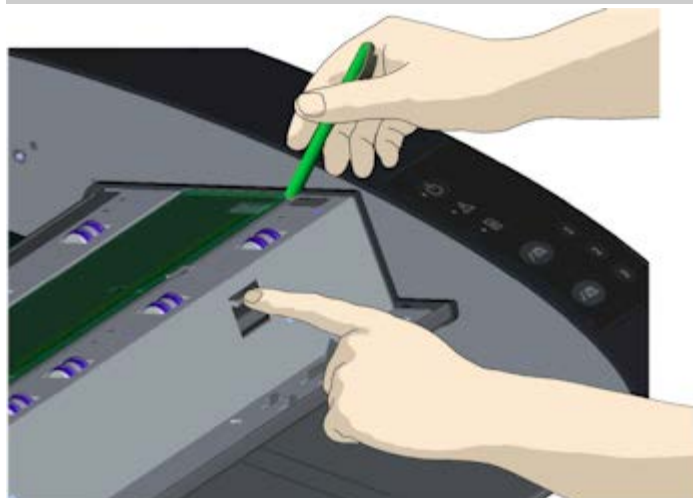
ПРИМЕЧАНИЕ. Для открытия второго фиксатора специальные инструменты не понадобятся.

б. Найдите значок стрелки на правой стороне сканера.

в. Расположите инструмент непосредственно под краем стеклянной поверхности в том месте, на которое указывает стрелка. Одновременно нажмите кнопку разблокирования фиксатора в первом (правом) квадратном отверстии.

г. С помощью инструмента осторожно поднимайте край стекла, пока он не освободится от белого фиксатора.

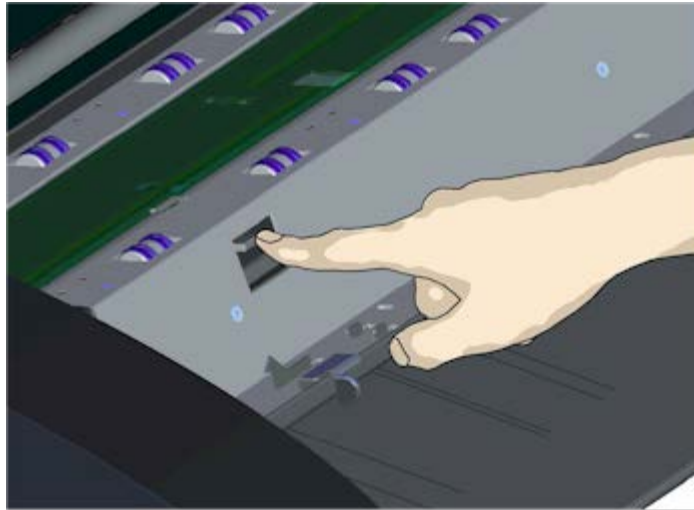
д. Отпустите кнопку разблокирования фиксатора.



4. Снятие стеклянной поверхности — открытие второго фиксатора

После открытия первого фиксатора на предыдущем шаге открытие второго фиксатора не представляет сложностей. См. рисунок ниже.

- а. Нажмите кнопку разблокирования фиксатора во втором квадратном отверстии.
- б. Второй фиксатор откроется, и стекло выскочит из него.



5. Снятие стеклянной поверхности — подъем края

После открытия фиксаторов стеклянную поверхность можно легко снять.

- а. Встаньте лицом к передней стороне сканера.
- б. Поставьте большие пальцы под краем стеклянной поверхности в ее центральной части, как показано на рисунке справа.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если вам не удастся расположить большие пальцы под стеклом, с помощью острого и плоского инструмента, который уже использовался на шаге 5, поднимите стекло достаточно высоко, чтобы поставить палец под ним.

- в. Наклоните стекло одновременно назад и вверх, чтобы освободить два его угла.
- г. Поочередно передвиньте руки в разные концы стекла.
- д. Поднимите стекло, слегка сжимая его обеими руками.



6. Установите новое стекло, опустив его на сканер.

а. Возьмите новое стекло так же, как вы уже брали старое: удерживайте его двумя руками с противоположных сторон, не касаясь поверхности.

ПРИМЕЧАНИЕ. Особенно внимательно следите за тем, чтобы избежать касания поверхности снизу, — как правило, в ходе обслуживания очистка этой стороны не выполняется.

б. Встаньте лицом к передней стороне сканера со стеклом в руках. Убедитесь, что вы держите стекло правильной стороной вниз. Для этого обратите внимание на направление фасетных краев, которые помогают определить сторону стекла. См. изображение профиля стеклянной поверхности сканера ниже. 1 = верхняя сторона, 2 = нижняя сторона.

в. Держите стекло таким образом, чтобы его нижняя поверхность была обращена к вашему телу, как показано ниже на рисунке с профилем стекла.

г. Установите новое стекло в сканер под углом, как показано ниже на рисунке с профилем стекла, чтобы нижний край стекла совместился с нижней выемкой на сканере.

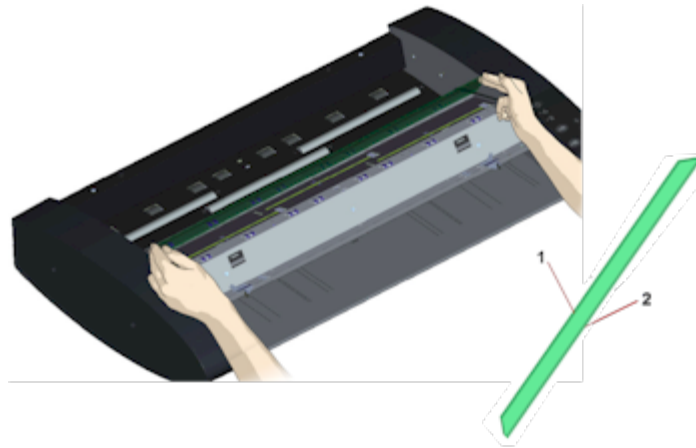
ВНИМАНИЕ! Стекло довольно длинное и тонкое, поэтому отличается хрупкостью. Чтобы не сломать его, соблюдайте осторожность.

д. Стеклянная поверхность будет располагаться в крышке сканера между нижней и верхней выемками. Найдите нижнюю выемку для стеклянной поверхности на крышке.

Если вы стоите лицом к передней стороне сканера, эта выемка будет дальше от вас.

е. Расположите нижний край стеклянной поверхности таким образом, чтобы он попал в нижнюю выемку для стекла.

ж. Осторожно наклоняйте верхний (ближний к вам) край вниз, пока стекло не ляжет в крышку сканера между двумя выемками (верхней и нижней).



7. Зафиксируйте новую стеклянную поверхность.

Установленное стекло необходимо заблокировать с помощью двух фиксаторов. Сейчас фиксаторы находятся под стеклом, и их необходимо поднять над ним, чтобы они могли захватить край поверхности.

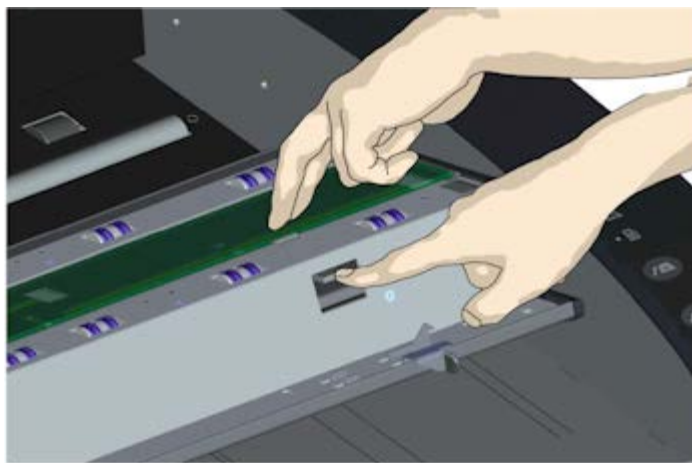
а. Начните с правой стороны.

б. Нажмите первую (правую) кнопку разблокирования фиксатора.

в. Другой рукой надавите на стекло рядом с фиксатором, чтобы его край ушел под фиксатор.

г. Повторите это действие с другим фиксатором.

д. Убедитесь, что оба фиксатора захватывают края стеклянной поверхности.



8. Очистка стеклянной поверхности сканера

Для очистки новой стеклянной поверхности используйте два куска чистой безворсовой ткани.

а. Распылите/нанесите жидкость для чистки стекол средней концентрации, не оставляющую разводов, на кусок безворсовой ткани.

б. Аккуратно протрите стекло. Обращайте особое внимание на отпечатки пальцев и пятна, которые могли появиться на стекле в процессе замены.

в. Протрите стекло насухо другим куском чистой, сухой, безворсовой ткани.

г. Убедитесь, что под стекло и на область сканирования не попала жидкость.

ВНИМАНИЕ! Не распыляйте/не наносите жидкости для чистки непосредственно на стеклянную поверхность или на другие зоны в области сканирования.

д. По окончании очистки аккуратно закройте крышку до щелчка.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Как...?](#)

→ [Проблема:...](#)

→ [алфавитный указатель](#)

как заменить детали сканера? — сканер **HP HD Pro 2**

Следующие инструкции применимы только к сканеру модели **HP HD Pro 2** (для определения модели сканера в вашей системе см. документацию).

При работе со сканером HP HD Pro 2 вы сможете заменять различные детали, которые могут прийти в негодность при длительном использовании.

Замена этих деталей приведет к обновлению сканера и получению оптимальных возможностей сканирования.

Перед заменой деталей следует очистить область сканирования в соответствии с [руководством по обслуживанию](#). Это поможет вам избавиться от различных ошибок или дефектов изображения.

Выберите раздел:

[Замена стекла сканера](#)

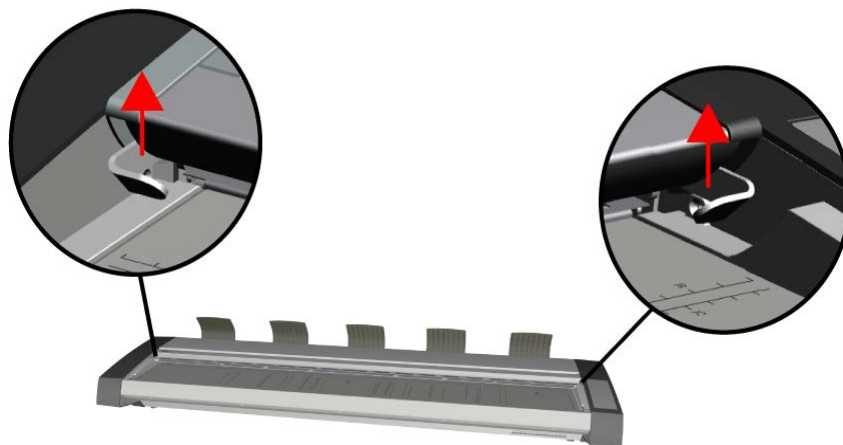
[Замена белой подложки](#)

Замена стекла сканера

Маленькие царапины на стекле сканера могут снизить качество сканирования. Замена на новое стекло может быть предложено программой в качестве ответной меры. Перед тем, как менять стекло сканера, стоит провести его очистку — это может устранить различные ошибки или дефекты изображения.

Замена стекла сканера

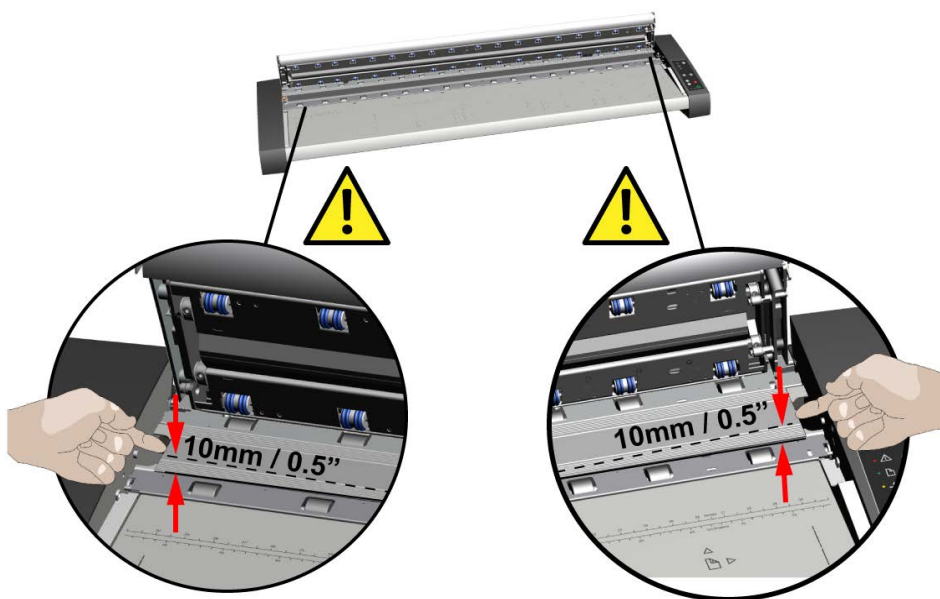
1. Выключите сканер. Отсоедините шнур электропитания. Переведите рычажки освобождения крышки сканера в верхнее положение и откройте ее. Потяните крышку вверх и назад, чтобы получить доступ к стеклу сканера.



2. Снятие стекла сканера

а. Поместите указательные пальцы под стекло с двух сторон. Начиная с одной стороны осторожно поднимите его вверх с умеренным усилием, отделив от корпуса сканера.

б. Поднимите каждый конец стекла не более чем на 10 мм.

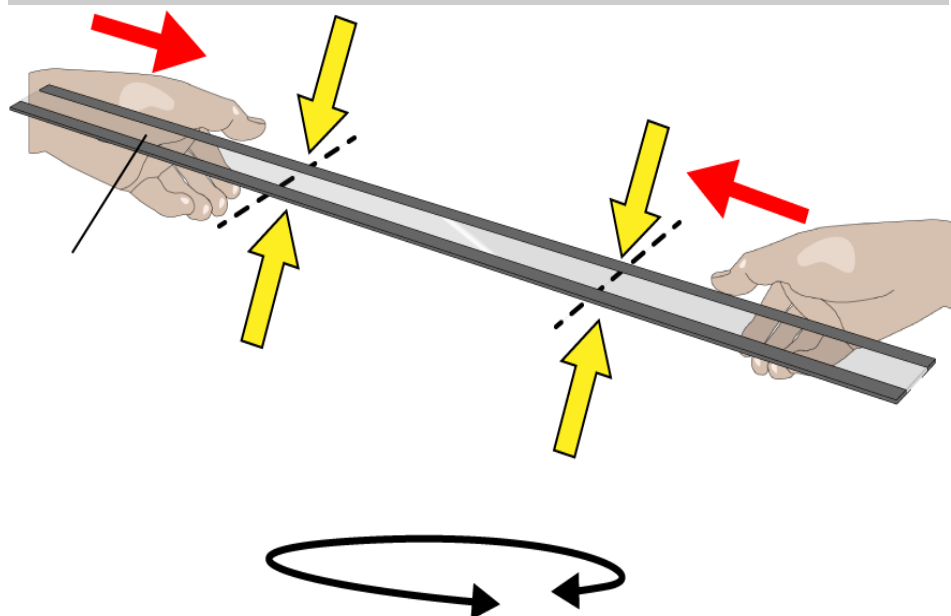


3. Обращение со стеклом сканера

а. Переместите свои пальцы на позиции 1/3 и 2/3 ДО ТОГО, как начнете поднимать стекло сканера.

б. Всегда поднимайте стекло сканера с позиций 1/3 и 2/3, как показано на рисунке.

в. Извлеките стекло из сканера.

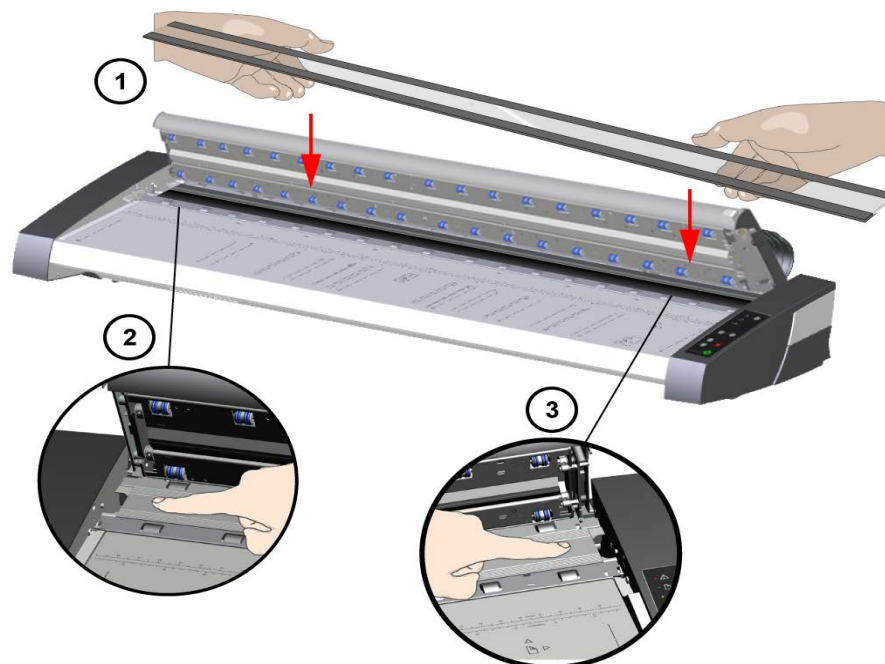


4. Установка нового стекла

а. Убедитесь, что плоские магнитные поверхности внутри сканера очищены от грязи или пыли.

б. Осторожно поднесите новое стекло сканера к открытой области сканирования.

в. Обеими руками держите стекло кончиками пальцев, затем осторожно опускайте его в положение установки, стараясь расположить каждый конец (верхнюю часть стекла) на четырех соответствующих точках расположения внутри корпуса сканера.



5. Завершение замены стекла сканера

После замены стекла сканера рекомендуется провести повторную калибровку.

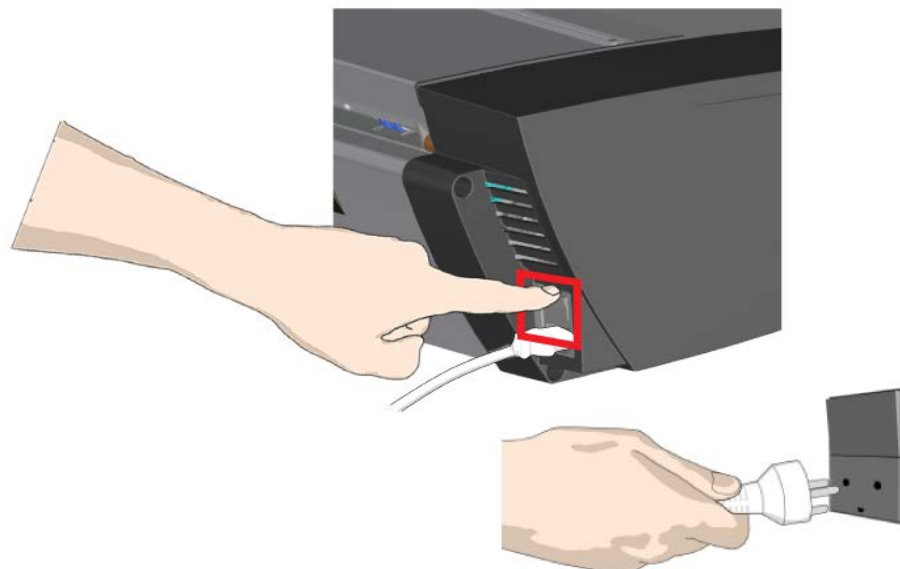
ПРИМЕЧАНИЕ. Рекомендуется очистить новое стекло после установки в сканер.

Замена белой подложки

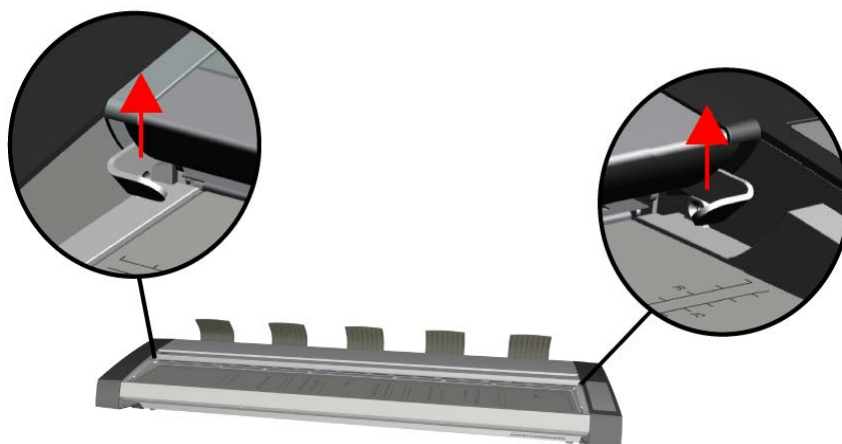
После длительного использования белая подложка может изнашиваться и обесцветиться. В этом случае рекомендуется заменить ее на новую. Прежде чем менять белую подложку, следует попытаться очистить ее — это может устранить различные ошибки и дефекты изображения.

Замена белой подложки

1. Выключите сканер. Отсоедините шнур электропитания.



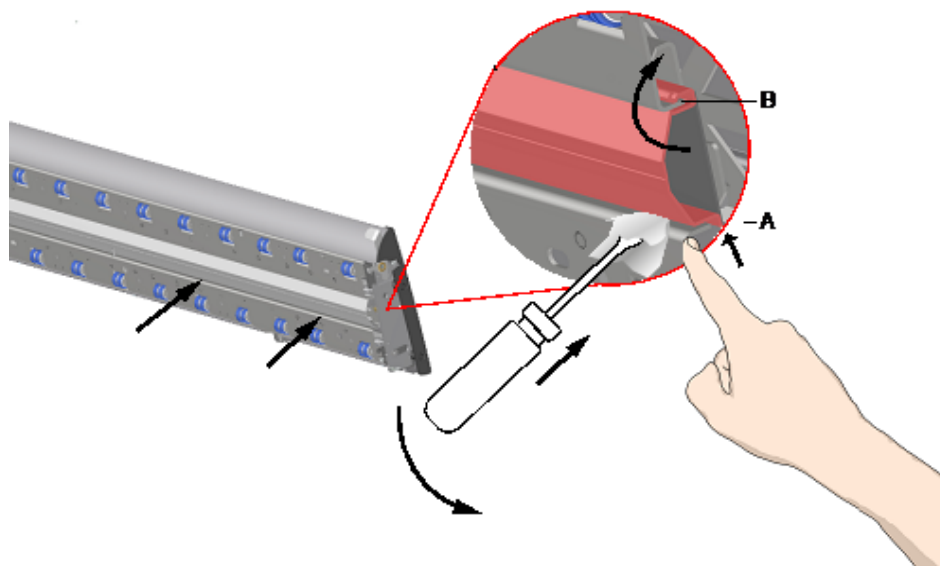
2. Переведите рычажки освобождения крышки сканера в верхнее положение и откройте ее. Потяните крышку вверх и назад, чтобы получить доступ к белой подложке.



5. Извлечение белой подложки

- а. Используйте наконечник отвертки с плоским лезвием, завернутый в мягкую ткань, и аккуратно протолкните его в зазор между металлом и белой подложкой с одного конца.
- б. Слегка сожмите боковой край пластиковой подложки, чтобы отсоединить ее нижний край — **А**. С помощью инструмента отсоедините противоположный край подложки.
- с. Достаньте белую подложку из сканера, подняв и повернув ее — **В**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Не прилагайте чрезмерных усилий при обращении с подложкой и не пытайтесь вытянуть ее через крышку, не отделив предварительно с помощью инструмента.



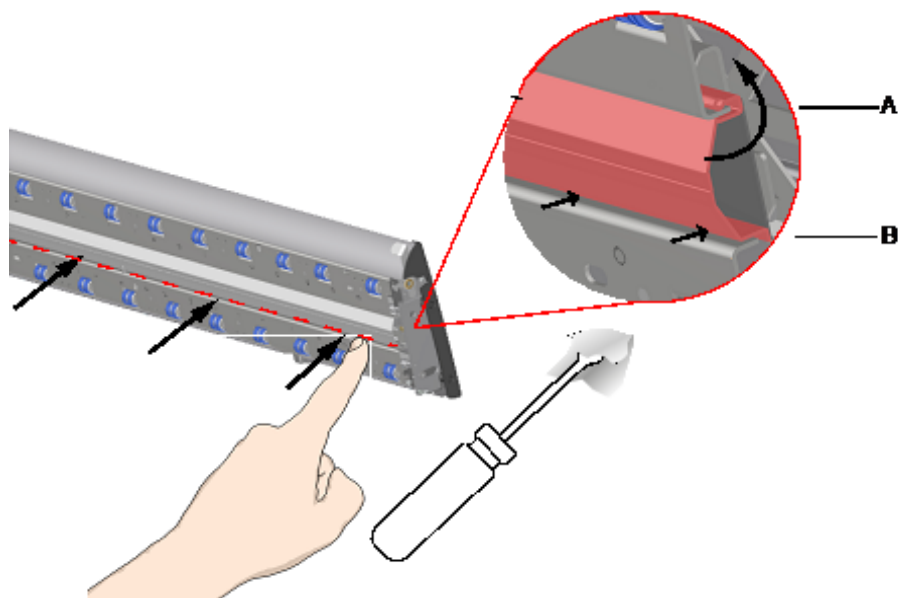
6. Установка новой белой подложки

Убедитесь, что новая подложка очищена от грязи и пыли.

Прикрепите верхний край белой подложки к крышке по всей длине — **В**. Теперь пальцами или мягким инструментом аккуратно задвиньте нижний край подложки в крышку — **А**.

Вставляйте края подложки по периметру, пока целиком не заправите ее в крышку.

ПРИМЕЧАНИЕ. Проверьте свободу движения подложки. Правильно установленная белая подложка должна свободно перемещаться внутри крышки сканера при приложении небольшого усилия.



5. Завершение замены белой подложки

После замены белой подложки рекомендуется провести повторную калибровку.

ПРИМЕЧАНИЕ. После установки новой белой подложки в сканер ее рекомендуется очистить.



[→ инструкции по печати](#)

[→ Юридическая информация](#)

© Copyright 2012, 2015 HP Development Company, LP



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)


→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Установка системных даты и времени

Вы можете настроить дату и время, чтобы они фиксировались программой. Установка даты и времени важна для системы учета.

Установка даты и времени

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Нажмите  > «Система».
3. Нажмите кнопку «Настроить время и дату».
4. Начните с параметра «Часовой пояс». Нажмите кнопку «Часовой пояс» и выберите часовой пояс своего региона.
5. Для удобства можно настроить автоматический переход на летнее и зимнее время.
6. После выбора часового пояса установите текущие дату и время. Для этого потребуется нажать кнопку каждого параметра. Значения вводятся с клавиатуры.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

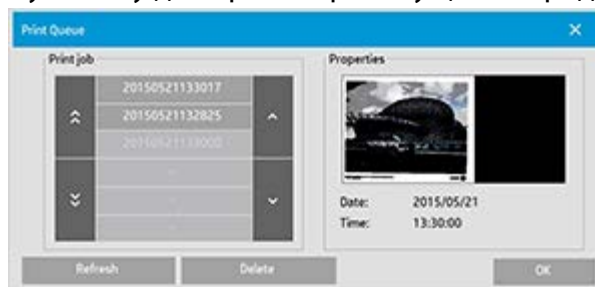
- [Инструкции](#)
- [Проблемы](#)
- [Алфавитный указатель](#)

Просмотр очереди печати

В некоторых принтерах в нижней части основного экрана присутствует кнопка «Очередь печати».



Нажмите эту кнопку для просмотра текущей очереди заданий.



Просмотр очереди печати

В нижней части экрана нажмите клавишу «Очередь печати».



В диалоговом окне очереди печати можно управлять всеми заданиями, ожидающими в очереди на печать. Можно прокручивать список и удалять ненужные задания.

Раздел «Свойства» в диалоговом окне очереди печати содержит окно для предварительного просмотра задания, выбранного в очереди, а также дополнительную информацию.

Примечание. Эта функция доступна не во всех моделях принтеров.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)


→ [Проблемы](#)

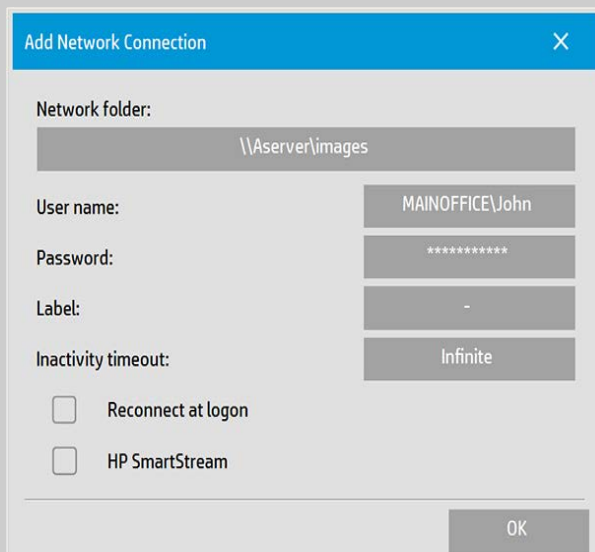
→ [Алфавитный указатель](#)

Сканирование в сетевые папки и доступ к сетевым ресурсам

По умолчанию в окнах обзора системных папок отображаются только локальные диски и папки. В этом разделе описываются возможности добавления в систему сетевых папок. В дальнейшем такие папки и папки, вложенные в них, можно использовать в качестве папок назначения для [сканирования в файл \(вкладка «Сканирование»\)](#) и доступа через [Диспетчер файлов \(кнопка «Папка»\)](#).

Добавление/сохранение/удаление подключения к сети

1. Система должна быть подключена к сети.
2. Чтобы открыть диалоговое окно «Диспетчер файлов», нажмите кнопку с изображением папки. 
3. Нажмите кнопку «Сеть».
4. Нажмите кнопку «Добавить подключение к сети», чтобы открыть показанное ниже диалоговое окно. Дополнительные сведения о параметрах диалоговых окон, описанных в следующих шагах, можно получить у администратора сети.



5. «Сетевая папка» — введите полный путь к расположению папки в сети. Это может быть имя сервера, IP-адрес или любое имя, уникальное для сети и соответствующее активному подключению/расположению.
6. «Имя пользователя» — имя пользователя для доступа к сетевому серверу/компьютеру. Если ваш компьютер

находится в сетевом домене, необходимо ввести в этом поле следующую комбинацию:

<имя домена>\<пользователь>. Пример:
«MAINOFFICE\John».

7. «Пароль» — пароль входа для сетевого сервера/компьютера.
8. «Этикетка» — то, что сканер HP отобразит в окнах обзора. Введите имя для сокращенного обозначения папки назначения в сети.

9. «Время ожидания» — эта функция позволяет задать отдельные значения времени ожидания (в минутах) для каждого сетевого подключения для большей безопасности.

Примечание. При выборе значения времени ожидания 0 (бесконечно) подключение к сети будет поддерживаться постоянно. Дополнительные сведения см. в разделе [Время ожидания для сетевого подключения](#).

10. «Повторно подключаться при входе в систему» — если этот параметр не задан, сетевое подключение будет автоматически удалено при выключении панельного ПК. Выберите этот параметр, чтобы система сохранила подключение и каждый раз активировала его при запуске.

Примечание. Функция «Повторно подключаться при входе в систему» является пользовательской. Она доступна только в том случае, если активирована системным администратором. Дополнительные сведения см. в разделе [Активация сохранения подключений к сети](#).

11. «HP SmartStream» — выберите этот параметр для идентификации дополнительной сетевой папки как «горячей» папки HP SmartStream.

Примечание. Ту же сетевую папку необходимо добавить в качестве «горячей» папки в настройки HP SmartStream.

Примечание. Можно добавить любое количество подключений к сети. Тем не менее создание нескольких подключений к одному серверу с разными пользователями не допускается.

Пример:


Если пользователь «John» создал подключение к сети
«\\server1\colorphotos»,

то пользователь «Judy» (как и другие пользователи) не может создать подключение
«\\server1\pdffiles».

Это действие будет отклонено системой.

Удаление подключений к сети

Удаление вручную: для удаления подключений к сети

выберите кнопку «Папка»  > «Сеть» > «Удалить подключение к сети/FTP».


Автоматическое удаление: если определение подключения к сети не сохранено (см. выше), оно будет автоматически удалено при выключении панельного ПК.

Сохраненные подключения должны удаляться вручную. Например, вам может потребоваться удаление сохраненного подключения к сети, которое не удастся установить при запуске системы из-за того, что состояние сервера или полномочия изменились.

Сканирование в сетевую папку

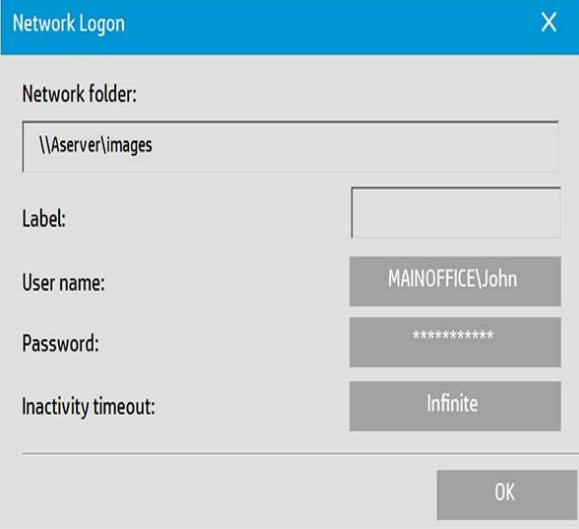
1. Выполните шаги, описанные в инструкции по добавлению подключения к сети.
2. Выберите вкладку «Сканирование» и задайте необходимые параметры так же, как и при обычном сканировании в файл.
3. Нажмите кнопку «Папка назначения файла».
4. Нажимайте кнопку перехода на уровень выше («..») до тех пор, пока она не исчезнет. Это будет означать, что вы находитесь на верхнем уровне каталога, где отображаются доступные диски.
5. Просматривайте список, пока не откроется нужная сетевая папка, то есть пока вы не увидите этикетку, выбранную ранее на шаге 8, который описан в инструкции по добавлению подключения к сети.
6. Выберите расположение в сети.
7. После подключения можно перейти к папке в сетевом расположении и выбрать ее в качестве папки назначения.
8. Выделите нужную папку назначения и нажмите «ОК».

Доступ к файлам в сетевой папке

1. Выполните шаги, описанные в инструкции по добавлению подключения к сети.
2. Чтобы открыть диалоговое окно «Диспетчер файлов», нажмите кнопку с изображением папки. 
3. Нажимайте кнопку перехода на уровень выше («..») до тех пор, пока она не исчезнет. Это будет означать, что вы находитесь на верхнем уровне каталога, где отображаются доступные диски.
4. Просматривайте список, пока не откроется нужная сетевая папка, то есть пока вы не увидите этикетку, выбранную ранее на шаге 8, который описан в инструкции по добавлению подключения к сети.
5. Выберите расположение в сети.
6. Откройте в сетевом расположении папку, к которой вы хотите получить доступ.
7. Выделите файл, который вы хотите открыть, и нажмите «ОК».

Время ожидания для сетевого подключения

1. При добавлении подключения по сети в целях безопасности можно задать время ожидания. При выборе значения времени ожидания 0 (бесконечно) подключение к сети будет поддерживаться постоянно. Дополнительные сведения см. в разделе [Добавление/сохранение/удаление подключения к сети](#).
2. Показанное ниже диалоговое окно «Вход в систему» отображается только по истечении времени ожидания, после чего предпринимается попытка подключения к



Network Logon

Network folder:
\\Aserver\images

Label:

User name: MAINOFFICE\John

Password: *****

Inactivity timeout: Infinite

OK

сети.

3. В диалоговом окне «Вход в систему» можно изменить имя пользователя, пароль или время ожидания.
Примечание. Пароль является обязательным и всегда должен вводиться для восстановления подключения к сети.
4. После изменения учетных данных или времени ожидания нажмите кнопку «OK».



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ Инструкции


→ Проблемы

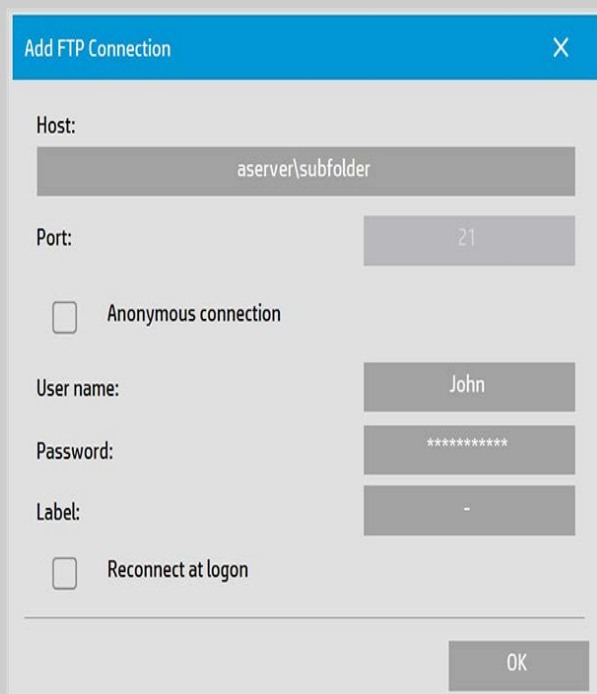
→ Алфавитный указатель

Сканирование на сервер **FTP**

По умолчанию в окнах обзора системных папок отображаются только локальные диски и папки. В этом разделе поясняется, каким образом можно выполнить сканирование на сервер FTP, доступный в сети. Добавленную папку назначения можно использовать для заданий [сканирования в файл \(вкладка «Сканирование»\)](#).

Добавление/удаление подключения к **FTP**

1. Система должна быть подключена к сети.
2. Чтобы открыть диалоговое окно «Диспетчер файлов», нажмите кнопку с изображением папки. 
3. Нажмите кнопку «Сеть».
4. Нажмите кнопку «Добавить подключение к FTP», чтобы открыть показанное ниже диалоговое окно. Дополнительные сведения о параметрах диалоговых окон, описанных в следующих шагах, можно получить у администратора сети.



Add FTP Connection

Host: aserver\subfolder

Port: 21

☐ Anonymous connection

User name: John

Password: *****

Label: -


☐ Reconnect at logon

OK

5. «Хост» — введите полный путь к расположению папки на сервере FTP, включая вложенную папку.

6. «Имя пользователя» — имя пользователя для доступа к серверу FTP.
Пример: «John».
7. «Пароль» — пароль входа для сервера FTP.
8. «Этикетка» — то, что сканер HP отобразит в окнах обзора.
Введите имя для сокращенного обозначения папки назначения на сервере FTP.

Удаление подключений к **FTP**: для удаления подключений к FTP

выберите кнопку «Папка»  > «Сеть» > «Удалить подключение к сети/FTP».

Сканирование на сервер **FTP**

1. Выполните шаги, описанные в инструкции по добавлению подключения к FTP.
2. Выберите вкладку «Сканирование» и задайте необходимые параметры так же, как и при обычном сканировании в файл.
3. Нажмите кнопку «Папка назначения файла».
4. Нажимайте кнопку перехода на уровень выше («..») до тех пор, пока она не исчезнет. Это будет означать, что вы находитесь на верхнем уровне каталога, где отображаются доступные диски.
5. Просматривайте список, пока не откроется нужная папка FTP, то есть пока вы не увидите этикетку, выбранную ранее на шаге 8, который описан в инструкции по добавлению подключения к FTP.
6. Выберите папку назначения на сервере FTP.
7. Выделите нужную папку назначения и нажмите «ОК».

Примечание. Все отсканированные документы будут сохранены непосредственно на сервере FTP (или во вложенной папке), выбранном при создании подключения к FTP.

Управление файлами для подключений к FTP (например, удаление файлов, создание вложенных папок и т. д.) недоступно.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

- [Как...?](#)
- [Проблема:...](#)
- [алфавитный указатель](#)

Начало работы со сканером HP

Поздравляем с выбором сканера HP!

Эта справочная страница проведет вас через необходимые последние шаги для запуска системы.

После выполнения этих шагов вы можете использовать эту справочную систему для поиска ответов на любые вопросы по эксплуатации.

Раздел «Начало работы» включает следующие шаги:

1. [Установка принтера и драйверов принтера](#)
2. [Запуск калибровки](#)
3. [Создание профиля носителя](#)

О просмотре инструкций в справочной системе: вам не нужно печатать эту страницу. При просмотре справочного раздела вы можете нажать кнопку HIDE, чтобы закрыть окно справки, освобождая весь экран для просмотра инструкций по началу работы. Система запомнит последнюю просмотренную тему справки, и она снова появится на вашем экране, когда вы еще раз ? нажмете на кнопку.



После выполнения этих шагов, вы сможете использовать эту справочную систему для поиска ответов на любые вопросы по эксплуатации. Для получения полезной информации об использовании справочной системы вы [можете перейти к начальной](#) странице справочной системы.

Шаг 1. Установка принтера и драйверов принтера

Для того, чтобы ваш сканер, принтер и программное обеспечение функционировали корректно, система сканера HP должна распознать принтер.

Ваш принтер должен быть подключен через локальную сеть; во время установки принтера должен быть выбран

правильный драйвер.

Для получения инструкций по установке принтера и драйверов принтера, перейдите по предоставленной ниже ссылке.

1. [Установка принтера и драйверов принтера](#)

шаг 2: запуск калибровки

Предварительная калибровка обеспечит правильную и надежную работу сканера до начала работы. После доставки, распаковки и настройки сканера необходимо очистить его и провести предварительную калибровку. Чтобы обеспечить стабильную и надежную работу сканера, следует проводить регулярное техническое обслуживание.

1. [Просмотр полная инструкция по калибровке — очистка и калибровка](#)

шаг 3: создание профиля носителя для вашего принтера

Профиль носителя — это блок хранения данных для соответствия цветов сканера и принтера для данного носителя. От вас требуется создать профиль для каждого типа носителя, используемого вами с конкретным цветным принтером. Созданные вами профили носителя будут использоваться для цветного копирования. Перед каждой операцией копирования вы сможете выбрать профиль носителя в соответствии с определенным типом носителя в вашем принтере. Этим действием вы синхронизируете сканер, принтер и носитель, что поможет точно передать цвета в процессе копирования.

1. [...как создать новый профиль носителя для моего принтера и носителя?](#)

Поздравляем! Вы настроили свою систему сканера HP и можете приступить к созданию высококачественных копий.



→ [инструкции по печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© Copyright 2012, 2015 HP Development Company, LP



Использование функции «Изменение размера» для определения размера документа на выходе

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Выбор размера документа на выходе

1. Перейдите на вкладку «Сканирование».

2. Нажмите кнопку «Изменить размер».

Выберите одно из следующих значений.

- Нет — без изменения размера. Размер документа на выходе будет равен размеру исходного документа.
- Размер — открывается диалоговое окно «Размер документа на выходе». Здесь можно установить пользовательский или стандартный размер. [Инструкции](#).
- Масштабирование — открывается диалоговое окно «Масштабирование», в котором можно определить коэффициент масштабирования. [Инструкции](#)

Также см. раздел:

[Установка размера исходного документа.](#)



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)



→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Оптимизация точности цветопередачи

Следуйте приведенным ниже рекомендациям, чтобы обеспечить точность цветопередачи.

Рекомендации

1. Убедитесь в том, что стекло сканера и белая фоновая поверхность/белые ролики чисты и что обслуживание сканера, включая очистку и калибровку выполнялось недавно. [См. инструкции по калибровке.](#)
2. Убедитесь, что сканер прогревался как минимум в течение одного часа перед копированием (применимо только к сканерам HP HD Pro).
3. У вас есть профиль носителя для определенного типа носителя, используемого в принтере? Если нет, вам необходимо создать новый профиль носителя. [См. инструкции по созданию профиля носителя.](#)
4. Вы выбрали для задания профиль носителя, который был создан для определенного носителя, используемого в вашем принтере? Если нет, необходимо сделать это на вкладке «Копирование» > «Профиль носителя». [См. инструкции по выбору профиля носителя.](#)
5. Вы копируете оригинал, который был напечатан с помощью этой системы или на другом струйном принтере? Если да, необходимо выбрать параметр «Оригинал струйного принтера» на вкладке «Копирование» >  или на вкладке «Печать» >  .
[См. инструкции по установке качества документа на выходе.](#)
6. Вы копируете цветную карту и некоторые цвета на копии отображаются как серые? Убедитесь, что не выбран параметр «Насыщенный серый» в типе шаблона

оригинала. Вкладка «Копия» > «Тип оригинала» > кнопка «Инструменты» > «Еще» > «Насыщенный серый»
Также см. раздел: [Определение шаблона оригинала](#).



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Изображение не печатается — задание удерживается в очереди

Если принтер не начинает печать изображения, возможно, задание удерживается в очереди печати. В некоторых принтерах можно посмотреть очередь печати и узнать, в ней ли заключается причина. Для этого в нижней части экрана нажмите кнопку «Очередь печати».



Может быть несколько причин того, почему принтер приостанавливает задание в очереди и не печатает его. Проверьте и устраните причины, перечисленные ниже.

Задание удерживается в очереди

1. Принтер может приостановить выполнение задания, если выбранный профиль носителя не соответствует носителю в принтере. Если вы обнаружили, что настройки профиля носителя неправильные, см. раздел [Выбор профиля носителя](#).
Если вы обнаружили, что профиль текущего носителя принтера отсутствует в системе, см. раздел [Создание нового профиля носителя](#).
2. Принтер может приостановить выполнение задания, если установленная в этом задании ширина документа на выходе больше реальной ширины загруженного в принтер рулона носителей. Если это так, замените рулон или измените ширину документа на выходе.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Пакетное копирование и пакетное сканирование в файл


Пакетное копирование и сканирование включают в себя обработку большого количества оригиналов за один сеанс без корректировки параметров и многократного нажатия кнопки «Копирование» или «Сканирование».

При пакетном сканировании пользователь может находиться рядом со сканером и просто поочередно загружать в него оригиналы. Пакетное сканирование удобно при наличии нескольких документов с одинаковыми характеристиками.

Вы можете выполнить пакетное сканирование на принтер (копирование) или пакетное сканирование в файл. Пакетное сканирование с копированием, то есть сканирование с последующей печатью, целесообразно использовать для документов, которые могут печататься быстро, например для черно-белых чертежей.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для принтеров HP PageWide функция пакетного сканирования включена по умолчанию.

Пакетное копирование или сканирование в файл


1. Подготовьте исходные документы, которые требуется отсканировать с одинаковыми настройками.
2. Поместите в сканер репрезентативный исходный документ.
3. Настройте нужные вам параметры так же, как и при сканировании одиночного документа. Для копирования настройки выполняются на вкладке «Копирование», а для сканирования — на вкладке «Сканирование».
4. В случае копирования:
выберите вкладку «Копирование» >  > «Пакетное сканирование» и нажмите «ОК». Затем нажмите кнопку «Копировать».



ПРИМЕЧАНИЕ. Для принтеров HP PageWide нажмите кнопку «Копировать».



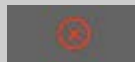
В случае сканирования в файл:

выберите вкладку «Сканирование» >  > «Пакетное сканирование» и нажмите кнопку «ОК». Затем нажмите кнопку «Сканировать в файл».



5. Программа будет запущена в режиме пакетного сканирования. Размещенные в сканере исходные документы будут сохранены или напечатаны немедленно.

6. Для приостановки сканирования в пакетном режиме можно нажать кнопку «Остановить».



Это означает, что после размещения оригинала не обязательно сразу сканировать и сохранять копию. Вы сможете возобновить пакетное сканирование повторным нажатием кнопки «Копировать» или «Сканировать в файл».

7. Сканер останется в режиме пакетного сканирования до тех пор, пока не будет выполнен выход из этого режима путем нажатия кнопки «Настройка».

Совет. Вы можете настроить сканер таким образом, чтобы документ извлекался по завершении каждого сканирования. После этого можно поместить в сканер следующий документ. Для настройки этих функций выберите вкладку «Настройка» >



> «Сканирование» > «Извлечь бумагу».

Совет. При пакетном сканировании в файл можно использовать автоматическое присвоение имен файлам. Такое присвоение задается в настройках сканирования в файл на вкладке «Сканирование» в поле «Имя файла». Дополнительные сведения [см. в разделе «Сканирование в файл»](#).



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)


Автоматическое выравнивание изображений

Для получения наилучших результатов сканирования бумага должна быть правильно расположена в сканере, чтобы изображение считывалось по прямой линии. Тем не менее при сканировании больших документов возможны небольшие отклонения. Их можно устранить электронными средствами, используя сканирование с помощью параметра «Автоматическое выравнивание».

При выборе этого параметра приложение выравнивает изображение во время сканирования на основе элементов оригинального изображения.

Автоматическое выравнивание можно применять как при копировании (на вкладке «Копирование»), так и при сканировании в файл (на вкладке «Сканирование»).


Автоматическое выравнивание при копировании или сканировании в файл

1. Вставьте исходный документ в сканер как можно более ровно.
2. Настройте задание на вкладке «Копирование» или «Сканирование».
3. В случае копирования:
выберите вкладку «Копирование» >  >

«Автоматическое выравнивание» и нажмите «ОК». Затем нажмите кнопку «Копировать».



В случае сканирования в файл:

выберите вкладку «Сканирование» >  >

«Автоматическое выравнивание» и нажмите «ОК». Затем нажмите кнопку «Сканировать в файл».



Отключение функции выравнивания

При отмене выбора параметра «Автоматическое выравнивание» примененное выравнивание будет сброшено.

Угол выравнивания, выполняемого вручную или автоматически, станет нулевым (без выравнивания).



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)


→ [Алфавитный указатель](#)

Зеркальное отображение


Выбрав параметр «Зеркальное отображение» перед нажатием кнопки копирования или сканирования, в процессе сканирования можно выполнить зеркальное отображение.

Зеркальное отображение можно применять как при копировании (на вкладке «Копирование»), так и при сканировании в файл (на вкладке «Сканирование»).

Выполнение зеркального отображения при копировании и сканировании в файл

1. Поместите оригинал в сканер.
2. Настройте задание на вкладке «Копирование» или «Сканирование».
3. В случае копирования:
выберите вкладку «Копирование» >  > «Зеркальное отображение» и нажмите «ОК». Затем нажмите кнопку «Копировать».



- В случае сканирования в файл:
выберите вкладку «Сканирование» >  > «Зеркальное отображение» и нажмите «ОК». Затем нажмите кнопку «Сканировать в файл».



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Установка полей вывода

Можно задавать обычные «Поля» и дополнительно «Внешние поля».

Для обоих типов можно задать значения для верхних, нижних, левых и правых полей.

ПРИМЕЧАНИЕ. Поля не используются при сканировании в файл. При работе на вкладке «Сканирование» для всех значений полей автоматически устанавливается нулевое значение.

[Поля](#) создаются внутри выбранной области сканирования и, таким образом, заменяют края самого изображения белой границей, ширина которой устанавливается в значениях параметра «Поля» («обрезка» изображения).

Значения параметра «Поля» отнимаются от установленного значения размера документа на выходе и, таким образом, сохраняется требуемый размер окончательной копии.

При масштабировании фактические значения полей применяются в отношении распечатываемого изображения, а эффект обрезки полей (ширина краев обрезки) для области сканирования корректируется в соответствии с соотношением между размерами исходного документа и документа на выходе (значение масштабирования).

Без масштабирования (копирование 1:1) фактические значения полей применяются в отношении распечатываемого изображения и соответствуют ширине краев обрезки области сканирования.

Более подробную информацию см. в [примерах](#) ниже.

Параметр [Внешние поля](#) позволяет добавлять дополнительные поля к области сканирования, обеспечивая добавление белой границы на краях копии без изменения области сканирования. Таким образом, размер окончательной копии расширяется по отношению к установленному размеру выходного изображения.

В [примерах](#) описываются практические случаи применения полей и внешних полей.

Параметр «Поля» можно использовать вместе параметром «Внешние поля» для обрезки ненужных краев. Можно также

обрезать существующие поля низкого качества (обесцвеченные, размытые) и добавить новые или дополнительные белые поля к конечному изображению.

Установка полей

Параметр «Поля» позволяет добавлять белую границу на краях копии. Поля заменяют края самого изображения (область сканирования) белой границей.

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. В диалоговом окне «Настройка» нажмите кнопку «Поля». Откроется диалоговое окно «Поля».



3. Установите в нем значения полей «Верх», «Низ», «Слева» и «Справа».
4. Используйте функцию «Объединить», если вам требуются равные поля вокруг всего изображения. Если отметить флажком параметр «Объединить», потребуется ввести значение только одного из четырех полей.
5. Большинство принтеров не могут начинать печать с самого края бумаги и автоматически применяют поля в отношении распечатываемого материала. Можно учесть эти автоматически применяемые поля, включив параметр «Обрезать содержимое по полям принтера». Узнать больше о параметре [Обрезать содержимое по полям принтера](#).
6. Отметьте флажком параметр «Печать границы бумаги», чтобы вставить тонкую черную линию вокруг границ размера документа на выходе. При широкоформатной печати на крупноформатных рулонах принтера этот параметр позволяет получить четкую линию обрезки, которая позволяет обеспечить точный требуемый размер

документа на выходе.

7. Ширина «Пространства бумаги», отображаемая в «Окне предварительного просмотра», отражает ваши настройки полей применительно к «Размеру документа на выходе», при этом также учитывая «Размер исходного документа» (область сканирования), что обеспечивает возможность увидеть результаты обрезки исходного изображения. Нажмите кнопку «Предварительный просмотр», чтобы загрузить предварительный вид с видимыми «Полями» согласно установленным настройкам. При установке нулевого значения параметра «Поля» в «Окне предварительного просмотра» все еще будет отображаться тонкая рамка, очерчивающая текущую область изображения.



Использование параметра «Внешние поля»

Параметр «Внешние поля» позволяет добавлять белую границу по краям копии без изменения области сканирования.

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. В диалоговом окне «Настройка» нажмите кнопку «Поля». Откроется диалоговое окно «Поля».



3. Нажмите кнопку «Внешние поля».
4. В открывшемся диалоговом окне «Внешние поля» установите значения полей «Верх», «Низ», «Слева» и «Справа».
5. Используйте функцию «Объединить», если вам требуются равные «Внешние поля» вокруг всего изображения. Если

отметить галочкой параметр «Объединить», потребуется ввести значение только одного из четырех полей параметра «Внешние поля».

6. Большинство принтеров не могут начинать печать с самого края бумаги и автоматически применяют поля в отношении распечатываемого материала. Можно учесть эти автоматически применяемые поля, включив параметр «Обрезать содержимое по полям принтера». Узнать больше о параметре [Обрезать содержимое по полям принтера](#).
7. Отметьте флажком параметр «Печать границы бумаги», чтобы вставить тонкую черную линию вокруг новых границ размера документа на выходе. При широкоформатной печати на крупноформатных рулонах принтера этот параметр позволяет получить четкую линию обрезки, которая позволяет обеспечить точный требуемый размер документа на выходе.

Примеры использования параметров «Поля» и «Внешние поля»

Пример 1.

«Размер исходного документа»: 10 x 10 дюймов.

«Размер документа на выходе»: 10 x 10 дюймов (нет масштабирования).

Поля: 1 дюйм по всем краям.

«Внешние поля»: 0 дюймов по всем краям.

Результат: общий размер 10 x 10 дюймов, область сканирования 8 x 8 дюймов, белая граница шириной 1 дюйм по всем краям.

Пояснение. Поле шириной 1 дюйм отнимается от области сканирования по всем краям (вкруг), обеспечивая область сканирования размером 8 x 8 дюймов. Общий размер равен размеру документа на выходе (и размеру исходного документа, так как нет масштабирования), потому что белая граница, установленная с помощью параметра «Поля», отнимается от размера документа на выходе, но ничего не добавляется.

Пример 2.

«Размер исходного документа»: 10 x 10 дюймов.

«Размер документа на выходе»: 10 x 10 дюймов (нет масштабирования).

Поля: 0 дюйм по всем краям.

«Внешние поля»: 1 дюйм по всем краям.

Результат: общий размер 12 x 12 дюймов, область сканирования 10 x 10 дюймов, белая граница шириной 1 дюйм по всем краям.

Пояснение. Параметр «Поля» имеет нулевое значение, поэтому ничего не отнимается от области сканирования и область сканирования размером 10 x 10 дюймов остается без изменений. Общий размер равен 12 x 12 дюймов, так как значение параметра «Внешние поля» равно 1 дюйму и, таким образом, белая граница шириной 1 дюйм добавляется к размеру выходного изображения по всем краям (вокруг).

Пример 3.

«Размер исходного документа»: 10 x 10 дюймов.

«Размер документа на выходе»: 10 x 10 дюймов (нет масштабирования).

«Поля»: 1 дюйм по всем краям.

«Внешние поля»: 1 дюйм по всем краям.

Результат: общий размер 12 x 12 дюймов, область сканирования 8 x 8 дюймов, белая граница шириной 2 дюйма по всем краям.

Пояснение. Поле шириной 1 дюйм отнимается от области сканирования по всем краям, обеспечивая область сканирования размером 8 x 8 дюймов. Внешнее поле размером 1 дюйм добавляется к такому белому пространству, обеспечивая в итоге белую границу шириной 2 дюйма.

Добавленные «Внешние поля» (и только внешние поля) размером 1 дюйм расширяют общий размер документа на выходе по всем краям, что обеспечивает изображение на выходе размером 12 x 12 дюймов.

Пример 4.

«Размер исходного документа»: 10 x 10 дюймов.

«Размер документа на выходе»: 20 x 20 дюймов (масштабирование 2x).

«Поля»: 1 дюйм по всем краям.

«Внешние поля»: 1 дюйм по всем краям.

Результат: общий размер 22 x 22 дюйма, область сканирования 9 x 9 дюймов, белая граница шириной 2 дюйма по всем краям.

Пояснение. В Примере 4 показывается применение значения полей в отношении области сканирования (вход) с масштабированием, т. е. когда размер документа на выходе больше размера исходного документа. Как и в предыдущих примерах, значение полей размером 1 дюйм отнимается от размера выходного изображения и такое белое пространство шириной 1 дюйм плюс внешнее поле шириной 1 дюйм выводятся на принтер, что дает в итоге белую границу шириной 2 дюйма. Однако, из-за масштабирования поле шириной 1 дюйм, отнимаемое от области сканирования на входе, автоматически соответственно уменьшается (в данном случае в половину из-за отношения 1:2), поэтому только поле размером 1/2 дюйма отнимается на входе от области сканирования по всем краям. Таким образом, обрезание области сканирования логически корректируется под

параметр «Поля», установленные для увеличенного конечного изображения, чтобы обеспечить обычные изначальные условия.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)


→ [Алфавитный указатель](#)

Установка входной книжной ориентации и выходной альбомной ориентации

Параметр «Автоматическая альбомная ориентация» полезен, когда вы хотите вывести копию в альбомной ориентации, но у вас нет возможности использовать в сканере оригинальное изображение в альбомной ориентации из-за того, что сканер слишком узкий и оригинал удается вставить только в книжной ориентации (вперед узкой стороной).

ПРИМЕЧАНИЕ. Процесс разворота изображения занимает много времени и ресурсов. Поэтому следует использовать этот параметр только в тех случаях, когда нет возможности вставить оригинал в альбомной ориентации.

Установка автоматической альбомной ориентации

1. Перейдите на вкладку «Копирование».
2. На вкладке «Копирование» нажмите , чтобы отобразить следующее диалоговое окно:



3. Нажмите кнопку «Поворот» и выберите «Автоматическая альбомная ориентация». Нажмите кнопку «OK», чтобы сохранить изменения и выйти.

4. При включенном параметре «Автоматическая альбомная ориентация» изображение на выходе разворачивается на 90 градусов. Это происходит только при копировании оригиналов, которые длиннее максимальной ширины сканирования, но короче [настройки ширины носителя](#) принтера. То есть в случае использования принтера, который может печатать изображения, которые шире максимальной ширины оригиналов вашего сканера, при этом включенном параметре вы все равно сможете использовать максимальную ширину печати.
5. Этот параметр не работает в случаях, когда ширина носителя принтер равна или меньше ширины носителя сканера. В таких ситуациях пользователь может вручную контролировать ориентацию копии при загрузке в сканер, так как выходная ориентация принтера будет соответствовать ориентации загруженного оригинала.

Установка полей принтера

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. На вкладке «Настройка» последовательно нажмите кнопки «Принтер» > «Инструменты» > «Дополнительно». Отобразится следующее диалоговое окно:



3. Выберите и установите значения полей принтера. Нажмите кнопку «ОК», чтобы сохранить изменения и выйти.





Разбор копий

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Функция «Разбор копий» позволяет группировать копии в наборы, а затем отправлять определенное количество таких наборов на принтер. Все параметры предварительного просмотра и улучшения качества копии отдельного документа также доступны при использовании функции разбора копий.

В принтерах модели HP PageWide функция разбора копий работает по-другому. См. раздел о создании [наборов разобранных копий для принтеров HP PageWide](#).

ПРИМЕЧАНИЕ. Параметры предварительного просмотра



не будут доступны, если включен режим «Пакетное сканирование».





ПРИМЕЧАНИЕ. Параметр «Разбор копий» работает, только если число наборов (Копий) больше единицы.

Разбор копий — создание наборов копий

1. Вставьте первый документ набора в сканер.
2. Перейдите на вкладку «Копирование».
3. Задайте настройки копий в диалоговом окне «Копирование».

При желании можно нажать кнопку «Предварительный просмотр», чтобы проверить изображение на экране и сделать необходимые корректировки.


4. Укажите количество наборов, нажав кнопку «Копии». Количество копий указывает количество наборов, каждый из которых содержит все оригиналы, которые будут выведены для печати на принтере.

5. Нажмите кнопку добавления страницы.  Оригинал будет введен (записан) как копия отдельного листа и переведен системой в режим ожидания, вместо того чтобы быть отправленным на принтер.
6. Продолжите размещать оригиналы, относящиеся к данному набору, и для каждого из них нажимайте кнопку , пока все оригиналы данного набора не будут отсканированы.

Можно выполнить настройку каждой копии набора так же, как при копировании отдельного документа.


7. Нажмите кнопку «Готово», чтобы запустить все задание копирования.



Можно в любой момент отменить сеанс разбора копий, нажав кнопку отмены. 

Создание наборов разобранных копий на принтерах **HP PageWide**

1. Вставьте первый документ набора в сканер.
2. Перейдите на вкладку «Копирование».
3. Задайте настройки копий в диалоговом окне «Копирование».
4. Укажите количество наборов, нажав кнопку «Копии». Количество копий указывает количество наборов, каждый из которых содержит все оригиналы, которые будут выведены для печати на принтере.

5. Нажмите кнопку добавления страницы. 
- Оригинал будет введен (записан) как копия отдельного листа и переведен системой в режим ожидания до момента, когда будет отсканирован следующий оригинал, и затем будет отправлен на принтер.


6. Продолжите вставлять в сканер оригиналы, относящиеся к набору, пока не будут отсканированы все оригиналы данного набора.

Можно выполнить настройку каждой страницы в наборе, так же как при копировании отдельного документа.

ПРИМЕЧАНИЕ. В принтерах HP PageWide параметр [Пакетное сканирование](#) включен по умолчанию.

7. Нажмите кнопку «Готово», чтобы запустить все задание копирования.



Можно в любой момент отменить сеанс разбора копий, нажав кнопку отмены. 

Нажав кнопку отмены, вы сможете удалить последнюю добавленную страницу или удалить весь сеанс сканирования нескольких страниц.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Управление файлами изображений в системе

Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

На жестком диске вашей системы могут находиться файлы изображений, к которым в любой момент может понадобиться доступ для управления ими.

Источниками таких файлов могут быть:

- файлы изображений, сохраненные в системе с вкладки «Сканирование»;
- файлы изображений, импортированные с другого компьютера в сети или переданные на него;
- файлы изображений, сохраненные на внешнем диске (USB).

В отношении таких файлов можно выполнять следующие действия.

- добавить в список: добавление файлов в список печати на вкладке «Печать». ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что после перемещения/удаления/переименования файлов в диалоговом окне управления файлами такие файлы не удаляются из списка печати, но становятся недоступны для печати;
- удалить файлы с вашего жесткого диска/системы или других доступных носителей/мест;
- копировать или переместить файлы между папками в системе;
- переименовать файлы или создать новую папку.

Все эти действия выполняются в диалоговом окне «Управление файлами».

В диалоговом окне «Управление файлами» доступны следующие типы файлов:

- Jpeg, Jpeg 2000, Tiff, Cal, PDF *.

* См. примечания в разделе [Поиск, предварительный просмотр и выбор файлов](#) и в разделе [Добавление файлов в список печати на вкладке печати](#).

Открытие диалогового окна управления файлами

Существует два способа доступа к диалоговому окну управления файлами:

1. Нажмите кнопку «Папка» в нижней части экрана.



2. Нажмите кнопку Добавить в список в диалоговом окне вкладки «Печать».



Поиск, предварительный просмотр и выбор файлов в диалоговом окне управления файлами

1. Кнопка выхода из папки (с обозначением «..») служит для перехода на более высокий уровень.

«Локальные папки»: можно просматривать папки на всех накопителях, доступных в системе, включая внешние накопители. Диск C не доступен в системе, так как он зарезервирован исключительно для системных файлов.

«Сетевые папки»: По умолчанию в диалоговом окне отображаются только локальные диски и папки. Однако в систему можно добавить сетевые адреса. См. справочную информацию в разделе [Сканирование в сетевые папки и доступ к сетевым ресурсам](#).

2. Нажмите имя папки, чтобы перейти на уровень этой папки.
3. Выберите файлы для выполнения операций, установив флажок слева от имени файла.
4. Поле «Выбрать все» позволяет поставить флажки слева от всех файлов в текущей просматриваемой папке.
5. Поле «Отменить выбор для всех» позволяет снять флажки слева от всех файлов в текущей просматриваемой папке.

6. Нажмите изображение, чтобы отобразить предварительный просмотр и сведения об изображении (название, тип, размеры, размер файла, дата создания).
7. Примечание. Если в отношении сетевого подключения истек срок ожидания, может потребоваться ввести дополнительную информацию для подключения, чтобы выполнять операции по управлению файлами.
Дополнительные сведения см. в разделе: [Время ожидания для сетевого подключения](#).

ПРИМЕЧАНИЕ в отношении предварительного просмотра.
Предварительный просмотр PDF-файлов возможен, только если к ним прикреплен предварительно созданный эскиз. PDF-файлы, созданные в системе на вкладке «Сканирование», всегда создаются с эскизом, тогда как внешние импортированные pdf-файлы могут его не иметь.

Добавление файлов в список печати на вкладке «Печать»

1. Перейдите на вкладку «Печать».
2. Вы можете использовать кнопку «Очистить список», чтобы начать работу с пустого списка.
3. Нажмите кнопку «Добавить в список», чтобы открыть диалоговое окно «Управление файлами».
4. Выберите файлы для добавления в список печати, установив флажки слева от имен файлов.
Примечание. В меню «Добавить в список» доступны только пригодные для печати форматы файлов (не PDF).
5. Используйте пункт «Выбрать все» и «Отменить выбор для всех» для выбора нескольких файлов в текущей папке.
5. Дополнительные инструкции в отношении выбора файлов см. в разделе [Поиск, предварительный просмотр и выбор файлов в диалоговом окне управления файлами](#) выше.
6. Если вы желаете переместить, копировать, переименовать или удалить файлы, см. другие инструкции по управлению файлами на этой странице.
7. Нажмите кнопку «ОК», чтобы добавить отмеченные флажком файлы в список печати и вернуться на вкладку «Печать». На вкладке «Печать» можно просмотреть список

печати со вставленными файлами.

ПРИМЕЧАНИЕ в отношении файлов в списке печати (вкладка «Печать»). Если файл перемещен/удален/переименован в диалоговом окне управления файлами, он будет и дальше отображаться в списке печати, но его не можно будет распечатать.

Удаление файлов из системы

Периодически вам нужно будет удалять отсканированные файлы из доступных вам папок, чтобы освободить место под новые файлы. Это можно сделать двумя способами.

1. Найдите и выберите файлы, которые требуется удалить, установив флажок слева от имени файла, см. инструкции в разделе [Поиск, предварительный просмотр и выбор файлов в диалоговом окне управления файлами](#) выше для получения дополнительных инструкций в отношении выбора файлов.
2. Нажмите кнопку «Удалить» и подтвердите действие.

ПРИМЕЧАНИЕ в отношении файлов в списке печати (вкладка «Печать»). Если файл перемещен/удален/переименован в диалоговом окне управления файлами, он будет и дальше отображаться в списке печати, но его не можно будет распечатать.

Переименование файлов в системе

1. Найдите и выберите файлы, которые требуется переименовать, установив флажок слева от имени файла, см. инструкции в разделе [Поиск, предварительный просмотр и выбор файлов в диалоговом окне управления файлами](#) выше для получения дополнительных инструкций в отношении выбора файлов.
2. Нажмите кнопку «Переименовать». Появится окно редактирования имени текущего файла. Измените имя и по завершении нажмите «ОК».
3. Можно одновременно выбрать несколько файлов. Если

вы выберите несколько файлов и нажмете параметр «Переименовать», можно будет по очереди ввести имя для каждого файла.

ПРИМЕЧАНИЕ в отношении файлов в списке печати (вкладка «Печать»). Если файл перемещен/удален/переименован в диалоговом окне управления файлами, он будет и дальше отображаться в списке печати, но его не можно будет распечатать.

Создание новой папки в системе

1. Найдите и выберите каталог или папку, в которой требуется создать новую папку, см. инструкции в разделе [Поиск, предварительный просмотр и выбор файлов в диалоговом окне управления файлами](#) выше для получения дополнительных инструкций в отношении работы с файлами в системе.
2. Нажмите кнопку «Новая папка».
3. Введите имя новой папки в диалоговом окне редактирования и нажмите кнопку «ОК».
4. Новая папка будет создана в текущей папке.

Копирование файлов в другие папки в системе

1. Найдите и выберите файлы, которые требуется скопировать, установив флажок слева от имени файла, см. инструкции в разделе [Поиск, предварительный просмотр и выбор файлов в диалоговом окне управления файлами](#) выше для получения дополнительных инструкций в отношении выбора файлов. Можно выбрать несколько файлов, если требуется скопировать их все в одну папку.
2. Нажмите кнопку «Копировать».
3. Откроется диалоговое окно «Папка назначения». Перейдите в папку назначения или создайте новую папку в системе.
4. Нажмите кнопку «ОК», чтобы скопировать файлы в папку назначения.

Перемещение файлов в другие папки в системе

1. Найдите и выберите файлы, которые требуется переместить, установив флажок слева от имени файла, см. инструкции в разделе [Поиск, предварительный просмотр и выбор файлов в диалоговом окне управления файлами](#) выше для получения дополнительных инструкций в отношении выбора файлов. Можно выбрать несколько файлов, если требуется переместить их все в одну папку.
2. Нажмите кнопку «Переместить».
4. Нажмите кнопку «ОК», чтобы переместить файлы в папку назначения.

ПРИМЕЧАНИЕ в отношении файлов в списке печати (вкладка «Печать»). Если файл перемещен/удален/переименован в диалоговом окне управления файлами, он будет и дальше отображаться в списке печати, но его не можно будет распечатать.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Сохранение (в файл) дубликата копии

Вы можете настроить систему на сохранение дубликатов ваших копий. Когда этот параметр включен, каждый раз, когда вы нажимаете кнопку «Копировать» для запуска процесса сканирования и печати, в вашей системе сохраняется файл, содержащий дубликат отсканированного изображения.

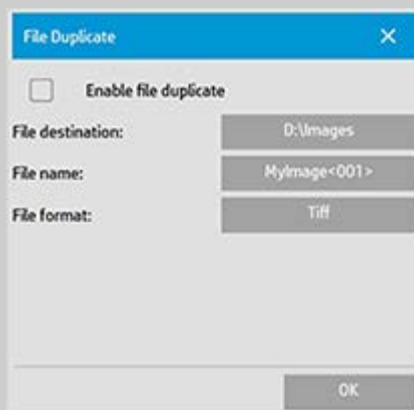
Сохранение дубликата копии в файл

1. Перейдите на вкладку «Копирование».

2. Нажмите кнопку



3. Нажмите кнопку «Дубликат файла».



4. Отметьте флажком параметр «Включить дубликат файла».
5. Нажмите кнопку Сохранение файла, если вы хотите изменить место, куда будет сохраняться файл изображения.
6. Нажмите кнопку Имя файла, чтобы указать конкретное имя для файла изображения или избежать перезаписи существующих файлов. В поле содержатся параметры автоматического наименования (счетчик, дата, время) для динамического создания новых файлов. Дополнительную информацию о параметрах автоматического наименования файлов см. [здесь](#).
7. Нажмите кнопку Формат файла, чтобы указать другой формат сохранения дубликатов.
8. Снимите флажок с параметра «Включить дубликат файла», чтобы отключить это действие.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)


→ [Алфавитный указатель](#)


Включение сохранения сетевых подключений

Систему можно настроить на сохранение параметров сетевых подключений пользователей (пары имя пользователя/пароль), чтобы автоматически восстанавливать подключения при каждом запуске системы.

Включить функцию сохранения сетевых подключений может только пользователь с правами администратора. Если [пароль администратора активирован и настроен](#), вам будет предложено ввести его для применения данной функции.

Включение сохранения сетевых подключений

1. Перейдите на вкладку «Настройка» > 
2. выберите «Система».
3. Нажмите кнопку «Дополнительно».
4. При запросе системы введите пароль администратора.
5. Нажмите кнопку «Параметры безопасности».
6. Нажмите кнопку «Сохранить сетевое подключение».
7. Выберите параметр «Сохранить сетевое подключение» и нажмите «ОК».
8. Когда параметр «Сохранить сетевое подключение» отмечен флажком, в диалоговом окне отобразится параметр «Подключаться при входе в систему» (в противном случае скрытый). Чтобы получить доступ к параметру:

нажмите кнопку «Папка»  > «Сеть» > «Добавить сетевое подключение». Информацию о диалоговом окне и параметре «Подключаться при входе в систему» см. в разделе [Сканирование в сетевые папки и доступ к сетевым ресурсам](#).

9. Сохраненные подключения, к которым не удастся подключиться (например, из-за изменений в сети), можно удалить вручную с помощью кнопки «Папка» -> «Сеть» -> «Удалить сетевое подключение».

Примечание. Сохранение имен пользователей и паролей в системе повышает риски безопасности.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Создание файлов отладки для службы поддержки

Система включает функции для создания файлов данных, которые могут помочь в поиске и устранении ошибок. Обычно такие файлы создаются пользователями и пересылаются в службу поддержки для отладки.

Получение доступа к различным параметрам создания файлов отладки:

Вкладка «Настройка» >  > «Система» > «Дополнительно» > «Устранение неполадок»


SCANDump: вы можете создавать файлы данных для отладки проблем сканера с помощью параметра *SCANDump*.

Печать в файл: вы можете облегчить процесс отладки проблем вывода на печать, перенаправляя выходное изображение в файл с помощью параметра Печать в файл.

«Печать экрана»: вы также можете сохранять изображение экрана для передачи информации о настройках пользовательского интерфейса или сообщений об ошибках с помощью кнопки Печать экрана .


«Экспорт файлов журнала»: для извлечения файлов отладки для службы поддержки. После использования указанных выше параметров выходные файлы отладки будут находиться в защищенной области; чтобы получить к ним доступ, их нужно экспортировать. Нажмите кнопку Экспорт файлов журнала, чтобы экспортировать файлы в папку D:\Images или на накопитель USB.

Создание файла данных сканирования (*scandump*)


1. Выберите вкладку «Настройка» >  > «Система» > «Дополнительно»
2. При запросе системы введите пароль администратора.
3. Нажмите кнопку «Устранение неполадок».
4. Нажмите кнопку *SCANDump*. Это приведет к запуску программы *SCANDump*.

5. Программа SCANdump создает файл данных scandump.con, в котором содержатся данные светового профиля, журналы ошибок и статистические данные о работе сканера.
6. Нажмите кнопку Экспорт файлов журнала, чтобы экспортировать файлы в папку D:\Images или на накопитель USB.
7. Если вы выбрали для экспорта папку D:\Images и вам нужно переместить файлы на другой компьютер для обработки/отправки: доступ к папке D:\Images с других компьютеров возможен по ее IP-адресу. Инструкции см. в разделе [Доступ к общим файлам с другого компьютера](#).

Создание файла данных выходного изображения печати

1. Выберите вкладку «Настройка» >  > «Система» > «Дополнительно»
2. При запросе системы введите пароль администратора.
3. Нажмите кнопку «Устранение неполадок».
4. Нажмите кнопку Печать в файл. Таким образом вы укажете программе отправлять данные принтера в файл, а не на принтер во время печати.
5. Данные принтера сохраняются файл D:\Images\print.prn.
6. Возможно, вам потребуется переместить файл print.prn на другой компьютер для обработки/отправки: доступ к папке D:\Images с других компьютеров возможен по ее IP-адресу. Инструкции см. в разделе [Доступ к общим файлам с другого компьютера](#).

Создание файла изображения экрана

1. Выберите вкладку «Настройка» >  > «Система» > «Дополнительно»
2. При запросе системы введите пароль администратора.

3. Нажмите кнопку «Устранение неполадок».
4. Нажмите кнопку Печать экрана .
5. Можно активировать кнопку PrnScn в верхнем углу экрана, чтобы постоянно делать снимки экрана.
6. Изображения экрана сохраняются в папку D:\Images\
7. Возможно, вам потребуется переместить файлы на другой компьютер для обработки/отправки: доступ к папке D:\Images с других компьютеров возможен по ее IP-адресу. Инструкции см. в разделе [Доступ к общим файлам с другого компьютера](#).



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Сканирование на адрес эл. почты

При сканировании в файл (вкладка «Файл») можно настроить систему на сохранение выходного отсканированного изображения в виде вложения в сообщении электронной почты (сканирование на адрес электронной почты).

Перед использованием функции сканирования на адрес эл. почты необходимо [настроить информацию исходящей почты](#) системы.

Сканирование на адрес эл. почты


1. Выберите вкладку «Сканирование».
2. Задайте параметры сканирования.
3. Нажмите кнопку Сохранение файла.
4. Выберите параметр «Эл. почта».

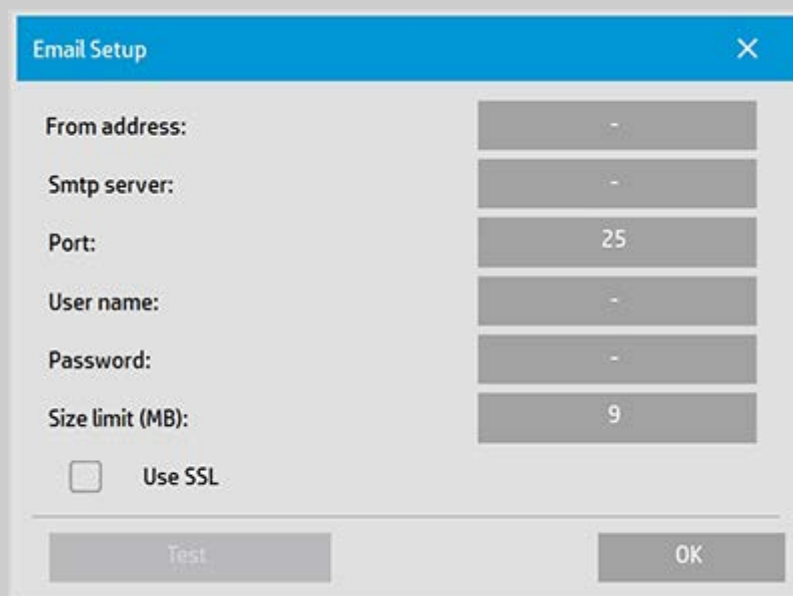
The screenshot shows a 'File Destination' dialog box with a blue title bar and a close button (X). Inside, there are two radio buttons: 'Folder' (unselected) and 'Email' (selected). Below the radio buttons are three text input fields labeled 'Address:', 'Subject:', and 'Message:'. Each field contains a single hyphen '-' as a placeholder. At the bottom right of the dialog is an 'OK' button.

5. Введите требуемый адрес электронной почты, строку темы сообщения и ваше сообщение адресату эл. почты.
6. Для подтверждения нажмите «ОК».

Настройка исходящей эл. почты.

Чтобы включить функцию сканирования на адрес электронной почты, необходимо настроить учетную запись исходящей эл. почты.

1. Перейдите на вкладку «Настройка».
2. Выберите  > «Система» > «Дополнительно».
3. Нажмите кнопку «Параметры эл. почты».



The image shows a dialog box titled "Email Setup" with a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields for configuring outgoing email settings:

Field	Value
From address:	-
Smtp server:	-
Port:	25
User name:	-
Password:	-
Size limit (MB):	9

Below the input fields, there is a checkbox labeled "Use SSL" which is currently unchecked. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Test" and "OK".

4. Введите информацию учетной записи электронной почты.
5. Нажмите кнопку «Тест», чтобы проверить настройки.

Примечание. Обратитесь к администратору системы в случае возникновения сомнений в отношении какого-либо параметра.





Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)



→ [Алфавитный указатель](#)

Сканирование нескольких страниц в один файл

Функция сканирования нескольких страниц позволяет комбинировать несколько отсканированных изображений в один файл PDF. Все параметры настроек изображения, предварительного просмотра и улучшения качества изображения, доступные при сканировании одностраничного документа, также доступны при использовании функции «Сканирование нескольких страниц».

Чтобы включить функцию «Сканирование нескольких страниц», необходимо задать для параметра Формат сканируемого файла значение «Многостраничный PDF».


Объединение нескольких страниц в один файл PDF

1. Вставьте первый документ набора в сканер.
2. Перейдите на вкладку «Сканирование».
3. Задайте настройки сканирования в диалоговом окне вкладки «Сканирование» и укажите папку назначения.
4. Нажмите кнопку «Имя файла», чтобы ввести имя файла.
5. Нажмите кнопку «Формат файла» и выберите «Многостраничный **PDF**» в качестве формата файла.
6. Нажмите кнопку добавления страницы. 
Оригинал будет введен (записан) как копия отдельного листа и переведен системой в режим ожидания, вместо того чтобы быть записанным в файл в папке назначения.
7. Продолжите размещать оригиналы, относящиеся к данному набору, и для каждого из них нажимайте кнопку добавления страницы , пока все оригиналы, которые должны войти в многостраничный файл, не будут отсканированы.

Можно выполнить настройку каждой отсканированной страницы многостраничного файла, так же как при сканировании отдельного документа.

8. Нажмите кнопку «Сохранить», чтобы сохранить задание.



ПРИМЕЧАНИЕ. Вы можете нажать кнопку отмены  в любой момент сеанса сканирования нескольких страниц. Нажав кнопку отмены, вы сможете удалить последнюю добавленную страницу или удалить весь сеанс сканирования нескольких страниц.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)


→ [Алфавитный указатель](#)

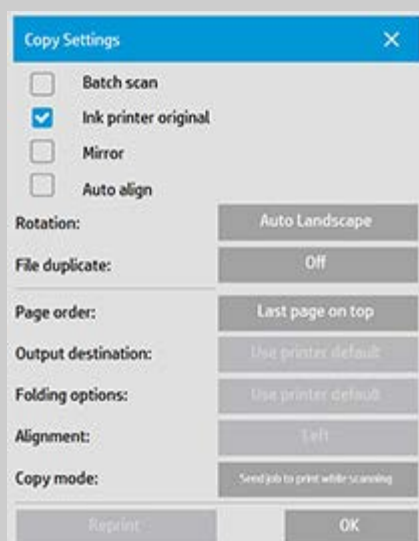
Поворот документа на выходе на **90** градусов

Параметр «Вправо на 90°» используется, когда требуется повернуть копию на выходе на 90 градусов по часовой стрелке. Это может оказаться полезным, если, например, для фальцовщика требуется повернутый документ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Процесс разворота изображения занимает много времени и ресурсов. Поэтому этот параметр следует использовать только в тех случаях, когда вы вынуждены развернуть документ на выходе на 90 градусов.

Поворот документа на выходе на **90** градусов

1. Перейдите на вкладку «Копирование».
2. На вкладке «Копирование» нажмите , чтобы отобразить следующее диалоговое окно:



3. Нажмите кнопку «Поворот» и выберите «Вправо на 90°». Нажмите кнопку «ОК», чтобы сохранить изменения и выйти.
4. При включенном параметре «Вправо на 90°» исходный документ автоматически поворачивается на 90 градусов

по часовой стрелке на выходе.



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)

→ [Проблемы](#)


→ [Алфавитный указатель](#)

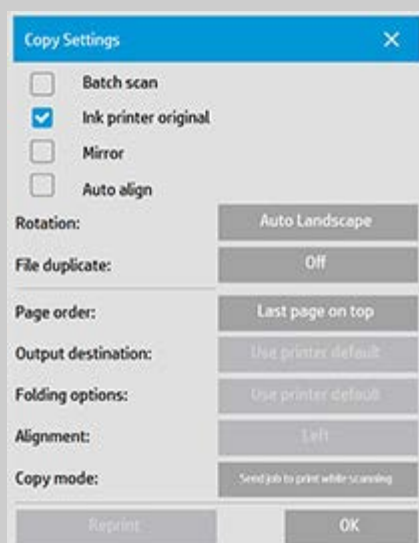
Установка различных параметров документа на выходе

Параметры документа на выходе позволяют использовать расширенные параметры распечатываемых копий.

Примечание. Доступность параметров документа на выходе зависит от модели принтера, установленного в системе.

Установка порядка страниц

1. Перейдите на вкладку «Копирование».
2. На вкладке «Копирование» нажмите , чтобы отобразить следующее диалоговое окно:




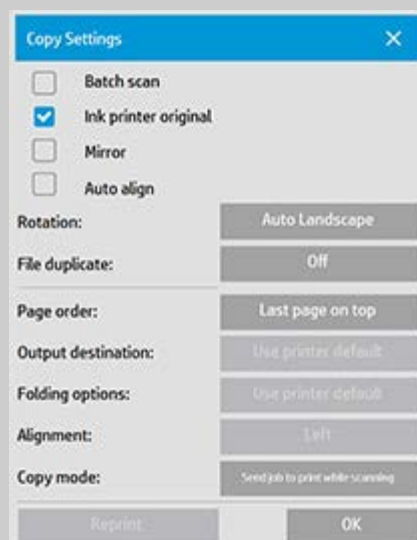
3. Нажмите кнопку «Порядок страниц» и выберите последовательность вывода документов на печать.



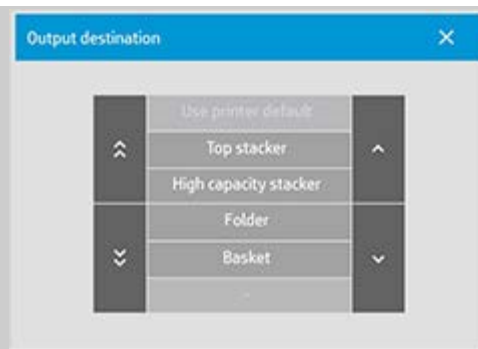
Примечание. Доступность параметра «Порядок страниц» зависит от модели принтера, установленного в системе.

Установка выходного приемника

1. Перейдите на вкладку «Копирование».
2. На вкладке «Копирование» нажмите , чтобы отобразить следующее диалоговое окно:




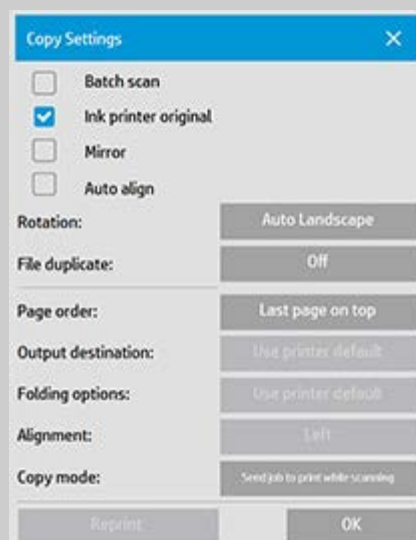
3. Нажмите кнопку «Выходной приемник» и выберите требуемый приемник.



Примечание. Доступность параметра «Выходной приемник» зависит от модели принтера, установленного в системе.

Установка параметров фальцовки

1. Перейдите на вкладку «Копирование».
2. На вкладке «Копирование» нажмите , чтобы отобразить следующее диалоговое окно:



3. Выберите параметр «Выходной приемник» и выберите «Фальцовщик». После этого станет доступна кнопка «Параметры фальцовки».

Output destination:	Folder
Folding options:	Use printer default
Alignment:	Left
Copy mode:	Send job to print while scanning
<input type="button" value="Pageprint"/> <input type="button" value="OK"/>	

- Нажмите кнопку «Параметры фальцовки» и выберите, какой тип фальцовки следует использовать.

Folding options

Use printer default

Predefined 1

Predefined 2

Predefined 3

Predefined 4

Not folded

^

^

^

^

^

^

^

^

^

^

^

^

Use printer default

Predefined 1

Predefined 2

Predefined 3

Predefined 4

Not folded

^

^

^

^

^

^

^

^

^

^

^

^

Примечание. Доступность параметра «Параметры фальцовки» зависит от модели принтера, установленного в системе.

→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Инструкции](#)


→ [Проблемы](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Отключение **USB**-устройств хранения в различных параметрах документа на выходе

Используйте параметр «Отключить USB-устройства хранения», если требуется отключить возможность сканирования на подключенные USB-устройства хранения.

Отключение **USB**-устройств хранения

1. Перейдите на вкладку «Настройка» > 
2. выберите «Система».
3. Нажмите кнопку «Дополнительно».
4. При запросе системы введите пароль администратора.
5. Нажмите кнопку «Параметры безопасности».
6. Нажмите кнопку «Отключить USB-устройства хранения».
7. Поставьте флажок возле параметра «Отключить USB-устройства хранения» и нажмите «ОК».
8. Когда возле параметра «Отключить USB-устройства хранения» установлен флажок, система не отображает подключенные USB-устройства хранения при использовании параметров [Управление файлами](#) и [Сохранение файла](#).



→ [указания к печати](#)

→ [Юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012–2015 гг.



Как выбрать шаблон быстрых настроек?

Сканер HP Pro

→ [Как ...?](#)

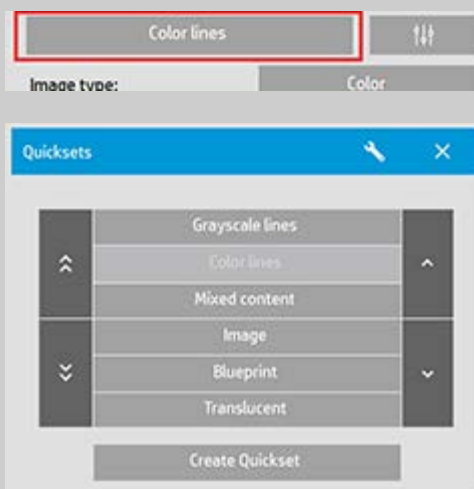
→ [Суть проблемы:](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Шаблон быстрых настроек определяет параметры оригинала, который будет вводиться в сканер. Шаблоны быстрых настроек используются и для заданий копирования, и для заданий сканирования в файл (вкладка «Копирование» и вкладка «Сканирование»).

чтобы выбрать шаблон быстрых настроек...

1. Нажмите кнопку «Быстрые настройки».
2. Выберите в списке шаблон быстрых настроек, наиболее соответствующий вводимому в сканер оригиналу.



Также см. раздел:

...[как создать пользовательские быстрые настройки](#)



→ [инструкции по печати](#)

→ [юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012, 2015 гг.



Сканер HP Pro

→ [Как ...?](#)

→ [Суть проблемы:](#)

→ [Алфавитный указатель](#)

Как создать пользовательские быстрые настройки?

Изменения, вносимые в шаблон быстрых настроек, обычно отменяются при закрытии программы. Однако можно сохранить их как новый пользовательский шаблон быстрых настроек.

как создать пользовательские быстрые настройки...

1. Нажмите вкладку «Копирование» или вкладку «Сканирование».

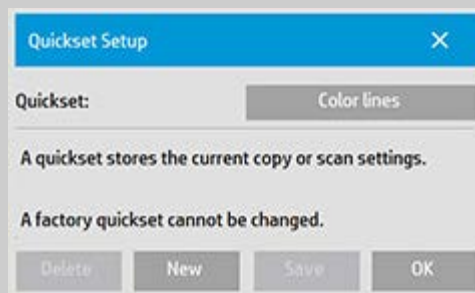
3. Нажмите кнопку «Быстрые настройки», чтобы открыть меню «Быстрые настройки (шаблон)».

4. Нажмите кнопку «Использовать инструмент», чтобы открыть диалоговое окно «Параметры быстрых настроек».



6. Нажмите кнопку «Новый» и введите имя нового шаблона быстрых настроек.

В верхней части списка доступных шаблонов появится новый шаблон быстрых настроек.



Также см. раздел:

...[как выбрать шаблон быстрых настроек](#)

...[как создать пользовательские быстрые настройки](#)



→ [инструкции по печати](#)

→ [юридическая информация](#)

© HP Development Company, L.P., 2012, 2015 гг.