



PlotWave 3000/3500

Руководство по эксплуатации



Авторское право и товарные знаки

Авторские права

Авторские права 2020 Canon Production Printing.

Никакая часть данной публикации не может копироваться, изменяться, воспроизводиться или передаваться в любом виде, электронном, ручном или ином без предварительного письменного разрешения компании Canon Production Printing. Иллюстрации и изображения продукции принтеров являются смоделированными и не обязательно относятся к продуктам и услугам, предлагаемым на каждом местном рынке. Содержимое настоящей публикации не следует понимать как обязательство или гарантию в отношении конкретных свойств либо спецификаций, технических показателей или пригодности для определенных видов применения. Содержимое настоящей публикации может время от времени изменяться без предварительного уведомления.

КОМПАНИЯ CANON PRODUCTION PRINTING НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ ИЛИ КОСВЕННЫЕ УБЫТКИ, А ТАКЖЕ ЗА УЩЕРБ ИЛИ РАСХОДЫ, ВОЗНИКШИЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПУБЛИКАЦИИ.

Язык

Перевод оригинальных инструкций на британском варианте английского языка.

Торговые марки

Canon является зарегистрированной торговой маркой компании Canon Inc. PlotWave является торговой маркой или зарегистрированной торговой маркой компании Canon Production Printing Netherlands B.V.

Логотипы Adobe, Acrobat, PostScript и Adobe являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками компании Adobe Systems Incorporated в США и (или) других странах.

Internet Explorer, Microsoft, Microsoft Edge, Windows являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Microsoft Corp., зарегистрированной в США и (или) других странах.

Все другие торговые марки являются и признаются собственностью соответствующих владельцев.

Содержание

Глава 1

Введение.....	9
К сведению пользователя.....	10
Доступная документация.....	12

Глава 2

Знакомство с системой.....	15
Система печати PlotWave 3000/3500.....	16
Подключение системы печати.....	17
Рабочая площадь [занимаемая площадь].....	17
Подключение сетевого кабеля и кабеля питания.....	18
Включение системы печати.....	19
Аппаратные средства.....	20
Компоненты принтера (спереди).....	20
Компоненты принтера (с левой стороны).....	22
Компоненты принтера (сзади).....	23
Отсек носителя.....	24
Панель оператора ClearConnect.....	25
Компоненты сканера (опциональные).....	27
Адрес назначения.....	29
Scanner Professional (опционально).....	31
Указание по сейсмостойкости.....	32
Рабочая процедура панели оператора ClearConnect.....	33
Стартовое окно.....	33
Очередь заданий и меню системы.....	35
Предустановки, шаблоны и расширенные настройки.....	37
Предварительный просмотр задания.....	39
Облако.....	40

Глава 3

Повысьте организацию вашего рабочего процесса с помощью WebTools Express

.....	43
Начало использования.....	44
WebTools Express.....	44
Установка другого языка для WebTools Express.....	45
Роли пользователей и уровни доступа.....	46
Управление доступом.....	47
Вход в систему в качестве зарегистрированного пользователя.....	48
Выход из системы по окончании сеанса.....	49
Изменение пароля для авторизованных пользователей или ключа шифрования пароля.....	50
Монитор системы.....	51
Выключение или перезагрузка системы.....	53
Определение настроек по умолчанию.....	54
Информация о настройках по умолчанию в WebTools Express.....	54
Порядок редактирования настроек.....	55
Просмотр и проверка настроек.....	56
Сохраните настройки в файле.....	57
Загрузить настройки из файла.....	58
Восстановить значения по умолчанию.....	59

Установка настроек задания печати по умолчанию.....	60
Установка настроек задания копирования по умолчанию.....	63
Установка настроек задания сканирования по умолчанию.....	64
Конфигурация настроек Smart Inbox.....	65
Smart Inbox и концепция очереди.....	65
Smart Inbox во вкладке "Задания".....	66
Создайте и откройте Smart Inbox.....	68
Закрытие или удаление Smart Inbox.....	71
Состояния заданий.....	72
Настройка параметров управления заданиями.....	73
Конфигурация настроек сети и безопасности.....	74
Настройка сетевых параметров в WebTools Express.....	74
Установка параметров безопасности для Microsoft Internet Explorer	75
Установка параметров безопасности для Mozilla Firefox.....	76
Установка параметров безопасности для Google Chrome.....	77
Установка параметров безопасности для Microsoft Edge.....	78
Настройка скорости соединения и дуплексного режима.....	79
Активация аутентификации пользователей.....	80
Включение управления доступом	81
Включить IPsec.....	82
Управление доступом и настройки IPsec.....	83
Включить или выключить функцию электронного shredding.....	84
Выберите алгоритм электронного shredding.....	85
Установите число проходов перезаписи.....	86
Безопасность при работе в удаленном режиме.....	87
Сгенерировать запрос на предоставление сертификата.....	88
Импорт подписанного CA сертификата: Импорт корневого сертификата	90
Импорт подписанного CA сертификата: Импорт промежуточного сертификата.....	91
Выполните импорт подписанного CA сертификата.....	92
Импорт подписанного CA сертификата: Проверьте и выполните импорт корневого сертификата.....	93
Найти информацию по проверочному сертификату.....	94
Настройка предустановок и штампования.....	95
Что следует знать о предустановках	95
Настройка предустановок копирования по умолчанию	96
Конфигурирование пользовательской предустановки копирования	97
Установка предустановок печати по умолчанию	98
Конфигурирование пользовательской предустановки печати	99
Выведите пользовательскую предустановку на панель оператора.....	100
Создание штампа.....	101
Конфигурирование шаблонов.....	102
Шаблоны сканирования	102
Создание нового шаблона.....	103
Удалить все шаблоны.....	104
Импорт шаблонов.....	105
Экспорт шаблонов.....	106
Восстановление параметров шаблонов по умолчанию.....	107
Активация или деактивация шаблонов сканирования.....	108
Конфигурация назначений.....	109
Конфигурация ваших назначений.....	109
Включение или выключение USB-накопителя.....	110
Активирование и редактирование домашней папки.....	111
Активация PlanWell Collaborate (опция).....	112
Создание удаленного назначения.....	113
Установка удаленного назначения по умолчанию	115
Установка назначения печати по умолчанию.....	116
Устранение сбоев при создании удаленного назначения FTP (после отображения сообщения об ошибке).....	117
Устранение сбоев при создании удаленного назначения SMB (после отображения сообщения об ошибке).....	120

Устранение сбоев при создании удаленного назначения WebDAV (после отображения сообщения об ошибке).....	122
Конфигурация настроек принтера.....	124
Конфигурация региональных настроек	124
Настройка тайм-аута пользовательского сеанса.....	125
Конфигурирование рабочего дня.....	126
Настройка режима ожидания.....	127
Конфигурация тайм-аута запроса носителя	128
Конфигурация типов носителей.....	129
Настройка размеров носителя.....	130
Конфигурация настроек пера.....	131
Оптимизация качества печати и производительности.....	132
Установка выравнивания прозрачности PDF.....	132
Установка коррекции стирания PDF.....	133
Установка параметров наложения красок при печати для PDF.....	134
Установка режима длинного чертежа.....	135
Установка автоматического переключения рулонной подачи	136
Установка порогового значения спула	137
Установка режима поворота.....	138
Установка режима выравнивания	139
Конфигурация мобильной печати и сканирования.....	140
Publisher Express.....	140
Конфигурация настроек WebTools Express для подключения мобильных устройств.....	142
Генерирование карты Quick Response.....	143
Подключите мобильное устройство к Publisher Express	144

Глава 4

Работа с системой печати.....	145
Порядок подачи оригинала.....	146
Порядок автоматической подачи оригинала.....	147
Задания печати — Инструменты отправки заданий.....	148
Используйте Publisher Express для отправки задания печати.....	148
Использование Smart Inbox для отправки задания печати.....	150
Используйте Publisher Select 3 для отправки задания печати.....	151
Используйте Driver Select for Microsoft® Windows® для отправки задания печати.....	153
Использование Driver Express for Adobe® Postscript® 3™ для отправки задания печати.....	155
Используйте Publisher Mobile для отправки задания печати.....	156
Печать с мобильного устройства.....	158
Использование FTP для отправки задания на печать.....	160
Использование LPR для отправки задания на печать.....	161
Использование домашней папки для отправки задания печати.....	162
Использование облака для отправки задания печати.....	163
Устранение неполадок при передаче заданий печати.....	164
Задания печати.....	165
Выполнение задания печати по умолчанию	165
Непосредственная печать	167
Печать с USB-накопителя.....	168
Предустановки печати на панели оператора.....	169
Расширенные настройки для заданий печати.....	170
Задания копирования.....	175
Выполнение задания копирования по умолчанию	175
Предустановки копирования на панели оператора.....	176
Предустановка изображения для копирования.....	177
Расширенные настройки для заданий копирования.....	178
Рекомендуемые настройки для заданий копирования.....	186
Тип оригинала.....	188
Копирование с уменьшением размера в два раза.....	189
Создание копии и добавление полосы.....	190
Создание копии и удаление полосы.....	192

Создание копии определенной области оригинала.....	193
Создание копии и удаление определенной области оригинала.....	194
Выполнение копирования и масштабирование до другого размера.....	195
Выполните копирование темного оригинала (диапозитив).....	196
Сделайте копию оригинала, используя выделенные цвета.....	197
Копия на листовом носителе.....	198
Выполнение копии со штампом.....	199
Копирование по комплектам.....	200
Задания сканирования.....	201
Выполнение задания сканирования по умолчанию	201
Шаблоны сканирования на панели оператора.....	202
Расширенные настройки для заданий сканирования.....	203
Рекомендованные настройки для заданий сканирования.....	209
Тип оригинала.....	211
Тип файла.....	213
Сканирование на USB-носитель.....	215
Сканирование в домашнюю папку.....	216
Сохраните сканированный документ на ваше мобильное устройство.....	217
Пауза, возобновление или останов активного задания.....	218
Очистка системы.....	219

Глава 5

Обслуживание системы печати.....221

Обновление системы.....	222
Обновление системного программного обеспечения на панели оператора.....	222
Обновите системное программное обеспечение в WebTools Express.....	223
Установка исправлений безопасности системы в WebTools Express.....	224
Передвижение системы печати.....	225
Выключение системы печати.....	225
Отключите сетевой кабель и кабель питания.....	227
Передвижение и перенастройка системы печати.....	228
Подключение сетевого кабеля и кабеля питания.....	234
Включение системы печати.....	235
Замена носителя.....	236
Извлечение рулона носителя.....	236
Распаковка рулона носителя.....	239
Загрузка рулона носителя (устройство 1).....	241
Загрузка рулона носителя (устройство 2).....	245
Типы носителей.....	249
Форматы носителей.....	251
Заправка тонера.....	253
Заправка тонера.....	253
Замена контейнера остаточного тонера.....	256
Обслуживание сканера.....	258
Чистка сканера.....	258
Калибровка сканера.....	261

Глава 6

Управление лицензиями.....263

Введение в управление лицензиями.....	264
Проверка лицензий.....	265
Сохранение текущих активных лицензий	266
Получение файла новой лицензии.....	267
Активирование новой лицензии.....	268

Глава 7

Управление отчетностью.....269

Обзор Account Center.....	270
---------------------------	-----

Osé Account Console ®.....	271
Введение в Osé Account Console.....	271
Сводка Osé Account Console.....	272
Включение управления отчетностью в WebTools Express.....	274
Процесс отчетности.....	276
Рабочий процесс на принтере.....	276

Глава 8

Решение проблем.....277

Решение проблем с заданиями печати.....	278
Устранение замятия оригинала в сканере.....	279
Устранение замятия носителя на участке термозакрепления.....	280
Устранение застревания носителя на участке термозакрепления.....	282
Устранение застревания носителя на участке подачи рулонов.....	284
Сообщения о событиях.....	285
Выполнение демонстрационной распечатки.....	288
Печать тестового отпечатка.....	289
Печать таблицы плотности печати.....	290
Проверьте расцепитель тока утечки на землю.....	291

Глава 9

Поддержка.....293

Журнал счетчика.....	294
Параметры в случае ошибки.....	295
Журнал аудита.....	296
Удаленная служба: конфигурация прокси.....	297
Удаленная служба: проверьте соединение.....	298
Удаленная служба: разрешить удаленную поддержку.....	299
Удаленная служба: загрузка файлов журнала.....	300
Онлайн-поддержка для вашего продукта.....	301

Индекс.....303

Глава 1

Введение

К сведению пользователя

Типография

В настоящем руководстве используется следующая типография для обозначения элементов, входящих в состав пользовательского интерфейса.

Типография	Указывает
[Текст в квадратных скобках]	Название кнопки, заголовок, настройка, значение или иной параметр пользовательского интерфейса
< Текст в угловых скобках >	<ul style="list-style-type: none"> Название клавиши на клавиатуре Имя переменной: элемента, изменяющегося в зависимости от контекста
Текст, отображаемый с использованием шрифта Courier	<ul style="list-style-type: none"> Путь к файлу Комментарий командной строки
[Текст]→[, отображаемый в]→[структуре меню]	Названия параметров, используемых в заданном порядке

Знаки безопасности

Перед использованием данного изделия убедитесь, что вы прочли и поняли всю информацию по технике безопасности, относящуюся к этому изделию. Информация по технике безопасности содержится в "<http://downloads.cpp.canon>". Также обязательно следуйте всем предупреждениям и инструкциям, нанесенным на изделие.

В настоящем руководстве используются следующие знаки безопасности для обозначения опасностей и мер предосторожности.

Символ	Тип символа	Указывает
	ОСТОРОЖНО	Содержит предупреждение об операциях, которые в случае неправильного выполнения могут привести к травме или гибели людей. Для безопасной эксплуатации аппарата всегда обращайтесь на эти предупреждения.
	ВНИМАНИЕ	Содержит предупреждение об операциях, которые в случае неправильного выполнения могут привести к травмам людей. Для безопасной эксплуатации аппарата всегда обращайтесь на эти предупреждения. Данное обозначение может иметь отношение к опасностям, имеющим специальный символ ВНИМАНИЕ. Ниже представлены предупреждения "горячая поверхность", "поражение током", "движущиеся части" и "лазерное излучение".
	ВНИМАНИЕ	Горячая поверхность Содержит предупреждение об операциях, которые в случае неправильного выполнения могут привести к травмам людей. Для безопасной эксплуатации аппарата всегда обращайтесь на эти предупреждения.

Символ	Тип символа	Указывает
	ВНИМАНИЕ	Опасность поражения электрическим током Содержит предупреждение об операциях, которые в случае неправильного выполнения могут привести к травмам людей. Для безопасной эксплуатации аппарата всегда обращайтесь на эти предупреждения.
	ВНИМАНИЕ	Подвижные детали Содержит предупреждение об операциях, которые в случае неправильного выполнения могут привести к травмам людей. Для безопасной эксплуатации аппарата всегда обращайтесь на эти предупреждения.
	ВНИМАНИЕ	Лазерное излучение Содержит предупреждение об операциях, которые в случае неправильного выполнения могут привести к травмам людей. Для безопасной эксплуатации аппарата всегда обращайтесь на эти предупреждения.
	ВАЖНО	Обозначает наличие требований или ограничений при эксплуатации. Внимательно изучите данные указания, чтобы исключить риск повреждения оборудования, программного обеспечения, данных, материала или собственности.
	ПРИМЕЧАНИЕ	Содержит разъяснение операции или дополнительные сведения о ней. Настоятельно рекомендуется прочесть эти примечания.

Знаки индивидуальной защиты

В настоящем руководстве используются следующие знаки индивидуальной защиты для обозначения важности персональной защиты перед выполнением конкретной задачи или операции.

Символ	Тип символа	Указывает
	ВАЖНО	Защита рук Используйте указанный тип перчаток при выполнении данной задачи или операции.
	ВАЖНО	Защита глаз Используйте указанный тип средства для защиты глаз при выполнении данной задачи или операции.
	ВАЖНО	Защита тела Используйте указанный тип индивидуальной защиты при выполнении данной задачи или операции.
	ВАЖНО	Защита ног Используйте указанный тип спецобуви при выполнении данной задачи или операции.

Доступная документация

Введение

Данное руководство является частью полного комплекта документации. В следующей таблице представлен полный обзор доступной документации.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения актуальной документации посетите страницу загрузки компании и просмотрите всю информацию по вашему принтеру.

Доступная документация

Документация	Доступность
Руководство пользователя — Руководство по эксплуатации	<ul style="list-style-type: none"> На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.cpp.canon"). Доступно в виде PDF-файла на разных языках.
Онлайновая справка — WebTools Express	<ul style="list-style-type: none"> Доступна в приложении. Доступна на нескольких языках.
Руководство пользователя — Руководство по безопасности	<ul style="list-style-type: none"> На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.cpp.canon"). Доступно в виде PDF-файла на разных языках.
ColorWave-Plotwave Connectivity Manual for Windows - Administration guide	<ul style="list-style-type: none"> На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.cpp.canon"). Доступно в виде PDF-файла только на английском языке.
PlotWave-ColorWave Systems Security - Administration guide	<ul style="list-style-type: none"> На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.cpp.canon"). Доступно в виде PDF-файла только на английском языке.

Доступная документация Driver Select for Microsoft® Windows®

Документация	Доступность
Руководство пользователя	<ul style="list-style-type: none"> На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.cpp.canon"). Доступно в виде PDF-файла на разных языках.
Онлайновая справка	<ul style="list-style-type: none"> Встроено в приложение Доступно на нескольких языках

Доступная документация Driver Express for Adobe® Postscript® 3™

Документация	Доступность
Руководство по установке	<ul style="list-style-type: none"> На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.cpp.canon"). Доступно в виде PDF-файла на разных языках.

Документация	Доступность
Онлайновая справка	<ul style="list-style-type: none">Встроено в приложениеДоступно на нескольких языках

Доступная документация Publisher Select 3

Документация	Доступность
Руководство пользователя	<ul style="list-style-type: none">На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.cpp.canon").Доступно в виде PDF-файла на разных языках.
Онлайновая справка	<ul style="list-style-type: none">Доступна в приложении.Доступна на нескольких языках.

Глава 2

Знакомство с системой

Система печати PlotWave 3000/3500

Введение

PlotWave 3000/3500 представляет собой универсальную систему для черно-белой, широкоформатной печати, копирования и сканирования с мультисенсорной панелью оператора и опциональным цветным сканером.

Рабочая процедура PlotWave 3000/3500



Процесс	Действия	Ссылка
Перед использованием системы	Подключение к принтеру	Подключение системы печати на стр. 17
	Определение и конфигурирование параметров	Повысьте организацию вашего рабочего процесса с помощью WebTools Express на стр. 43
Ежедневное использование	Использование принтера для заданий копирования, печати и сканирования	Задания печати на стр. 165 Задания копирования на стр. 175 Задания сканирования на стр. 201
Техническое обслуживание и поддержка	Обслуживание системы	Обслуживание системы печати на стр. 221
	Получение поддержки для решения проблем	Решение проблем на стр. 277 Поддержка на стр. 293

Подключение системы печати

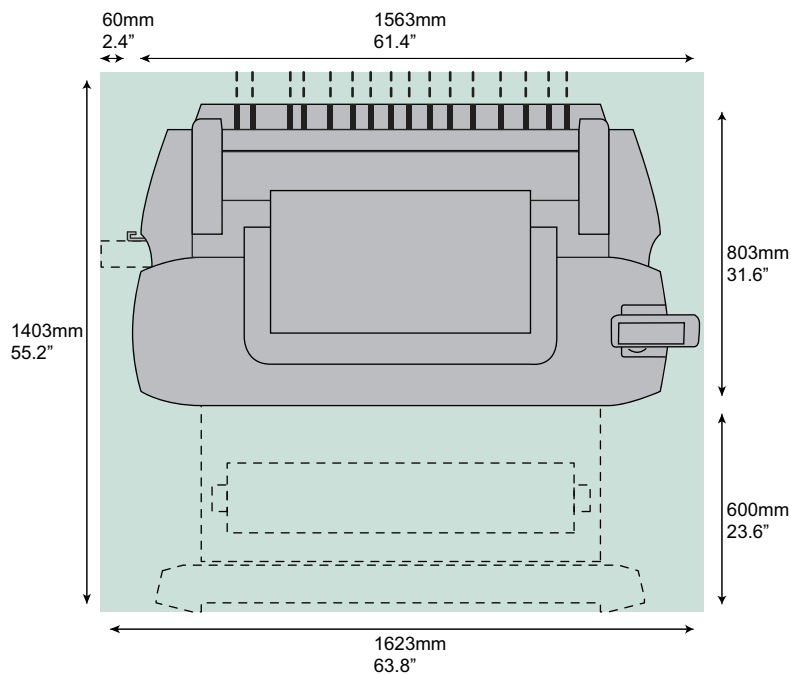
Рабочая площадь [занимаемая площадь].

Для системы печати (с дополнительным сканером или без него) требуется определенная площадь или рабочее пространство (как показано на иллюстрации ниже).



ПРИМЕЧАНИЕ

Эта область не включает в себя пространство, необходимое для пользователя (слева и спереди).



Подключение сетевого кабеля и кабеля питания

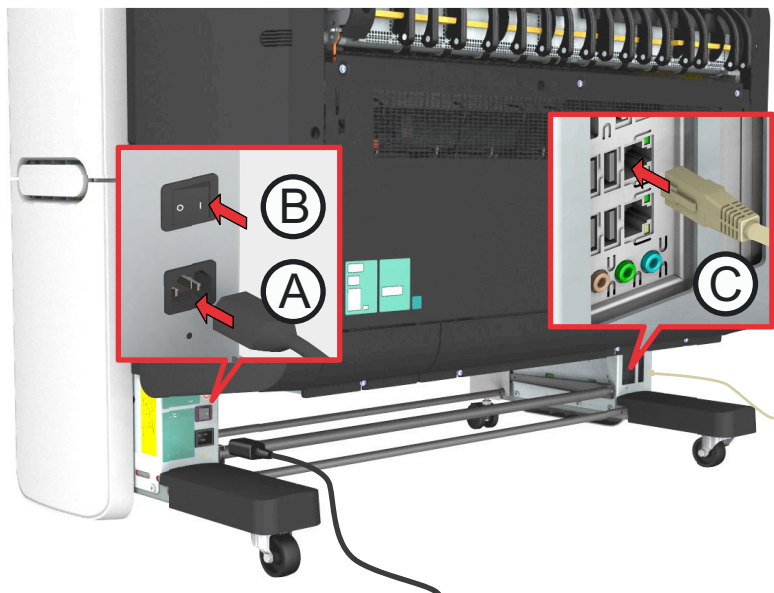
Процедура



ВАЖНО

Проверьте, что выключатель питания (B) находится в положении "Выкл" (off).

1. Вставьте штекер кабеля питания в гнездо питания на задней (слева) стороне принтера (A).



2. Вставьте штекер на другом конце кабеля питания в розетку.
3. Для подключения принтера к Вашей локальной сети вставьте сетевой кабель в верхний (RJ45) соединительный разъем на задней панели принтера справа (C).

Включение системы печати

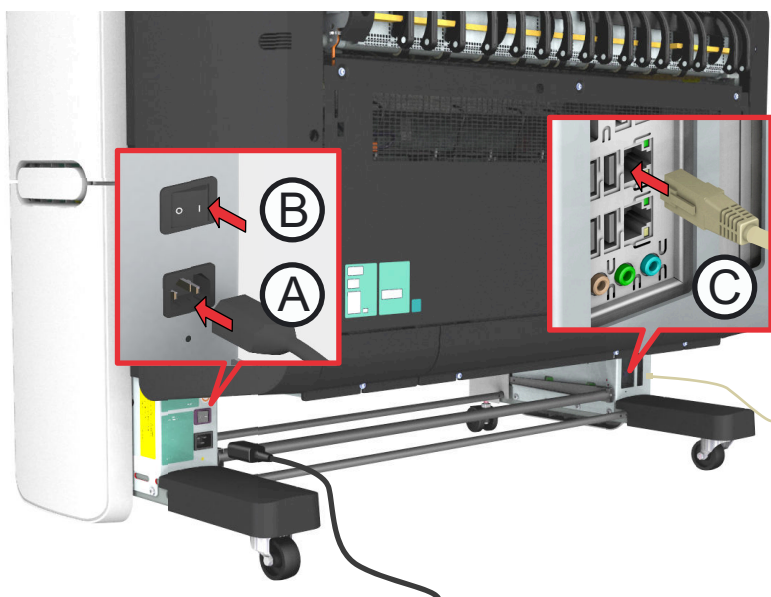


ВАЖНО

- Проверьте, что кабель питания (A) включен.
- Убедитесь в том, что сетевой кабель (C) подсоединен.

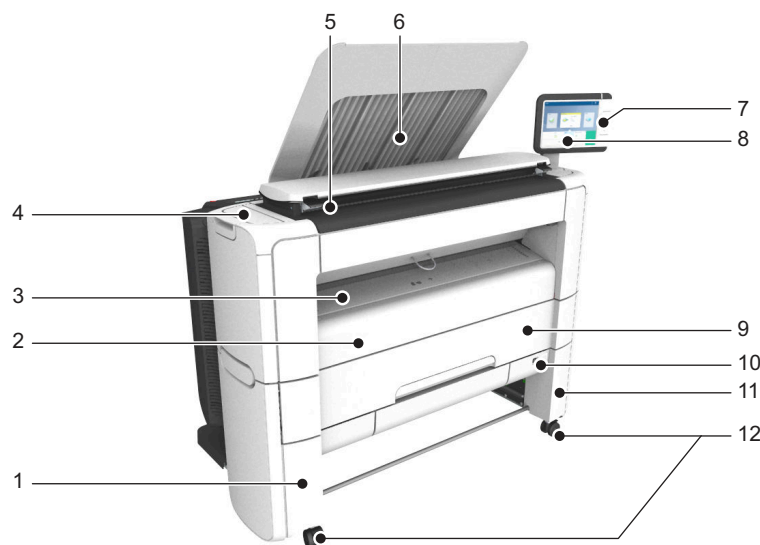
Процедура

1. Включите выключатель питания на задней стороне принтера слева (B).



Аппаратные средства

Компоненты принтера (спереди)



Компонент - таблица функций

Номер	Компонент	Описание/функция
1)	[нижняя левая передняя крышка]	При необходимости перемещения принтера снимите эту крышку.
2)	[нижняя передняя крышка]	Расположена спереди, предназначена для устранения неисправностей.
3	[ручная подача]	Для ручной подачи листов шириной до 36 дюймов.
4	[отсек для тонера]	Отсек для заправки тонера.
5	[верхняя крышка принтера]	Имеется только в версии "только принтер".
6	[верхний приемный лоток]	Приемный лоток для распечатанных листов.
7	USB-порт	Разъем USB для подключения к нему запоминающих устройств USB для выполнения печати с них или сканирования на них.
8	Мультисенсорная панель оператора ClearConnect	Панель оператора ClearConnect позволяет оператору запускать задания копирования/сканирования/печати и следить за системой и состоянием заданий.
9	[выдвижной отсек носителя]	Выдвижной ящик носителя, в котором находится рулон 1 или 2
10	[кнопка вкл/выкл]	Программная кнопка для выключения принтера. ►

Номер	Компонент	Описание/функция
11	[нижняя правая крышка]	Расположена спереди, используется для выравнивания принтера.
12	[колесико]	Колесико с тормозом.

Компоненты принтера (с левой стороны)

Иллюстрация



Компонент - таблица функций

Номер	Компонент	Описание/функция
1)	[отсек для остаточного тонера]	Дает доступ к контейнеру остаточного тонера.

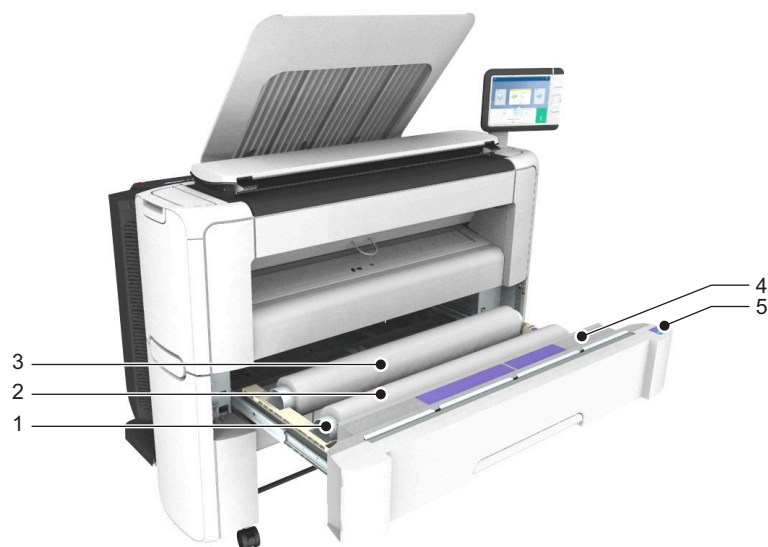
Компоненты принтера (сзади)




Компонент - таблица функций

Номер	Компонент	Описание/функция
1)	[выключатель]	Включение или выключение электропитания. Под этим выключателем имеется наклейка с серийным номером принтера.
2)	[верхняя задняя крышка]	Откройте [верхняя задняя крышка] с помощью [ручка для устранения замина], чтобы получить доступ к участку нагрева в случае замятия носителя.
3	[ручка для устранения замина]	Используйте эту рукоятку для доступа к бумаге в случае замина бумаги в секции нагрева.

Отсек носителя



Компонент - таблица функций

Номер	Компонент	Описание/функция
1	[держатель рулона]	Поддерживает рулон носителя
2)	[рулон носителя] 1	Носитель помещен на держатель рулона в первой позиции.
3	[рулон носителя] 2	Носитель помещен на держатель рулона во второй позиции.  ПРИМЕЧАНИЕ Лист для калибровки сканера находится на задней части рулона 2.
4	[станция загрузчика рулонов]	Канавка, расположенная позади передней крышки отсека носителя, в которую может быть легко уложен носитель.
5	[кнопка ровного отреза]	Кнопка для отрезания полосы на новом или поврежденном рулоне носителя.

Панель оператора ClearConnect

Введение

ClearConnect представляет собой мультисенсорную панель оператора принтера.



Номер	Компонент	Функция
1.	[индикатор состояния]	Индикатор, отображающий статус принтера. <ul style="list-style-type: none"> Зеленый индикатор указывает на выполнение сканирования или печати. Мигающий зеленый индикатор указывает на переходное состояние принтера (запуск, выключение, временный останов). Красный индикатор указывает, возникла ошибка или очередь печати приостановлена. Когда индикатор не светит, система готова к работе или отключена.
2.	[кнопка вывода из режима ожидания]	Кнопка, чтобы: <ul style="list-style-type: none"> Выводить принтер из режима ожидания. Приводить принтер в полнофункциональное состояние.
3.	[USB-порт]	Вставьте устройство USB-ключ, чтобы: <ul style="list-style-type: none"> Распечатывать файл непосредственно с USB-ключа. Сохранять файл сканирования непосредственно на USB-ключ. Зеленый индикатор порта начинает мигать во время передачи данных.
4.	[кнопка останова]	Кнопка с красным индикатором, чтобы: <ul style="list-style-type: none"> Немедленно прервать выполнение задания сканирования. Остановить задание печати после того, как страница отпечатана.

Номер	Компонент	Функция
5.	[кнопка "домой"]	Кнопка, чтобы: <ul style="list-style-type: none"> • Вернуться на начальный экран панели оператора. • Сбрасывать настройки к значениям по умолчанию двойным нажатием кнопки.
6.	[зеленая кнопка] (сенсорная)	Динамическое подокно на дисплее панели оператора, чтобы: <ul style="list-style-type: none"> • Запускать задание сканирования, задание печати или задание копирования на панели оператора принтера.

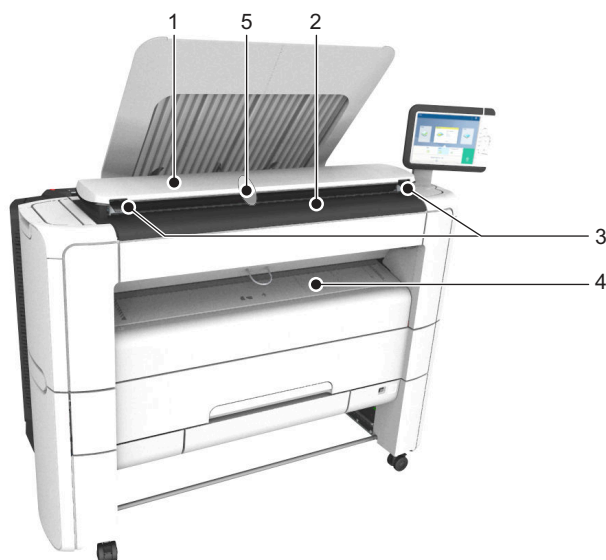
Компоненты сканера (опциональные)



ПРИМЕЧАНИЕ

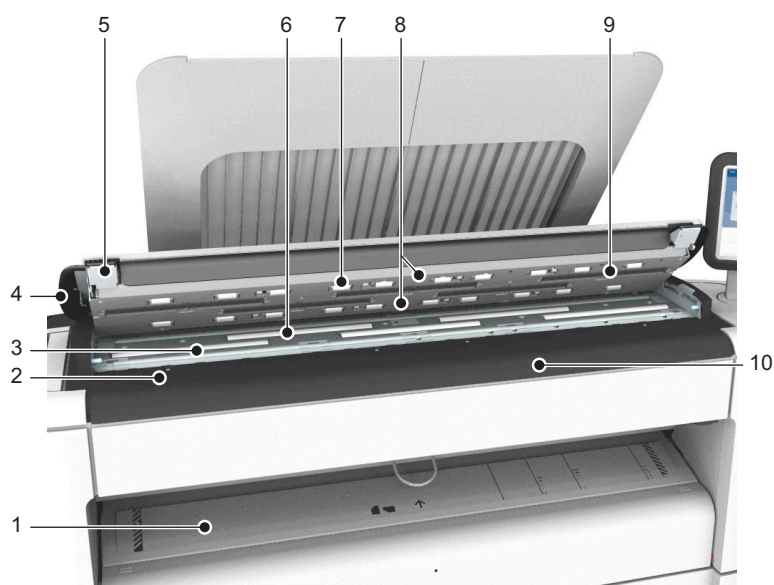
Лист для калибровки сканера для Scanner Express находится в ящике носителя на задней стороне рулона 2.

Компоненты сканера (верхняя крышка закрыта)



	Компонент	Описание/функция
1	[верхняя крышка]	Закрывает сканер.
2)	[стол подачи оригиналов]	Воспользуйтесь [стол подачи оригиналов] для подачи оригиналов в сканер (лицевой стороной вверх).
3	[рычаги открывания]	Используйте [рычаги открывания], чтобы открыть верхнюю крышку.
4	[вход оригиналов]	Выход для отсканированного оригинала.
5	[защита от повторной загрузки готового материала]	Позволяет вновь подавать распечатку в сканер.

Компоненты сканера (верхняя крышка открытая)



	Компонент	Описание/функция
1)	[вход оригиналов]	Выход для отсканированного оригинала.
2)	[размерная линейка для оригиналов]	Эта линейка предназначена для измерения оригиналов.
3	[ролики подачи оригиналов]	Комплект роликов для транспортировки оригинала.
4	[верхняя крышка]	Закрывает сканер.
5	[рычаги открывания]	Используйте рычаги открывания для открывания верхней крышки сканера.
6	[ролики подачи оригиналов]	Комплект роликов для подачи оригинала.
7	[ролики верхней крышки сканера]	Комплект роликов в верхней крышке для подачи оригинала.
8	[датчики оригиналов]	Датчики определения оригинала.
9	[прозрачные контактные пластинки]	Крышка датчиков изображения.
10	[стол подачи оригинала]	Используйте стол подачи оригинала для перемещения оригинала в сканер (лицевая сторона).

Адрес назначения

Введение

В принтере имеется верхний лоток-накопитель для приема готовой печатной продукции.

Адрес назначения

В WebTools Express и в разделе [Показать все настройки] на панели оператора можно задавать адрес назначения для ваших распечаток.

- Если выбран [Верхний приемный лоток] и используется простая или прозрачная бумага, распечатки будут по умолчанию направляться лицевой стороной вниз в Top Delivery Tray. При использовании носителя другого типа распечатки всегда направляются на заднюю сторону принтера.

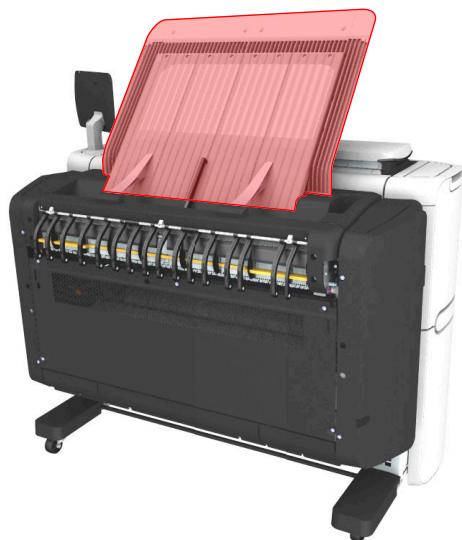
Top Delivery Tray может принять до 100 отпечатанных страниц. Когда датчик обнаруживает, что лоток-накопитель полный, принтер прекратит печать. На панели оператора появляется сообщение [Верхний приемный лоток заполнен. Удалите печатную продукцию.]. Для продолжения печати очистите лоток.

- Если вы выберете [Устройство выгрузки сзади], распечатки по умолчанию будут направляться в накопитель сзади принтера. В этом случае можно дополнить ваш принтер следующей опцией финишной обработки.

Опция финишной обработки

Stacker Select	Иллюстрация
<p>Stacker Select – это плоский лоток позади принтера. Приемно-комплектующее устройство вмещает максимум 400 распечаток формата D/A1 (75 / 90 граммов). Документация на Stacker Select доступна для скачивания на веб-сайте ("http://downloads.cpp.canon").</p>	

Совместимость носителей с верхним приемным лотком



Бумажный носитель

Название носителя	Совместим с Top Delivery Tray
Paper 60 g	Да
[Бумага 64г]	Да
[Бумага 75г]	Да
[Бумага 75-80 г]	Да
[Вторичная бумага 80 г]	Да
[Бумага 90-110 г]	Да
[Прозр. 75 г]	Да
[Прозр. 90 г]	Да

Другой носитель

Название носителя	Совместим с [Верхний приемный лоток]
[Пленка 95 микрон]	Нет, подается в [Задний приемник]
[Пленка 105 микрон]	Нет, подается в [Задний приемник]
[Полупрозрачный носитель]	Нет, подается в [Задний приемник]
[Пергамент]	Нет, подается в [Задний приемник]

Scanner Professional (опционально)

Введение

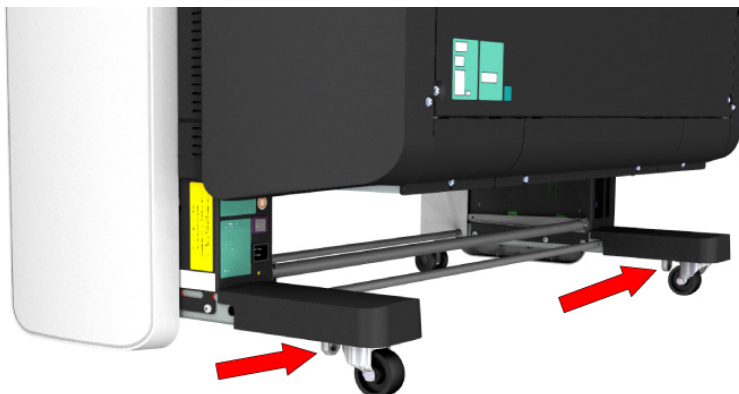
Принтер может поставляться в комплекте с автономным сканером Scanner Professional.



ПРИМЕЧАНИЕ

- К установке сканера и настройке параметров системы допускается только квалифицированный технический специалист.
- Для ознакомления с дополнительной информацией посетите ["http://downloads.cpp.canon"](http://downloads.cpp.canon) и выберите свое устройство.

Указание по сейсмостойкости



Отдельно стоящие принтеры могут сдвигаться во время землетрясения, что может привести к причинению вреда здоровью людей или блокированию выхода. С помощью прилагаемых сейсмозащитных колец можно надежным образом закрепить принтер на рабочем месте в здании.

Эти кольца могут быть установлены во время установки принтера.

Рабочая процедура панели оператора ClearConnect

Стартовое окно

Введение

Окно по умолчанию панели оператора ClearConnect является стартовым окном.

Из стартового окна можно управлять заданиями и войти в меню системы.

Стартовое окно



Номер	Компонент	Функция
1.	динамическая панель и [активное задание]	В динамической панели можно увидеть состояния системы (прогрев, очистка и т.д.) и активное задание, если оно есть. <ul style="list-style-type: none"> При прикосновении к активному заданию открывается очередь заданий со списком всех ожидающих заданий. При прикосновении к активному заданию открывается подокно паузы, с помощью которого можно приостановить процесс печати.
2.	[системное меню]	На динамической панели вы можете переходить в меню системы. <ul style="list-style-type: none"> При прикосновении к значку системы открывается новое окно с динамическим отображением настроек системы и принтера.

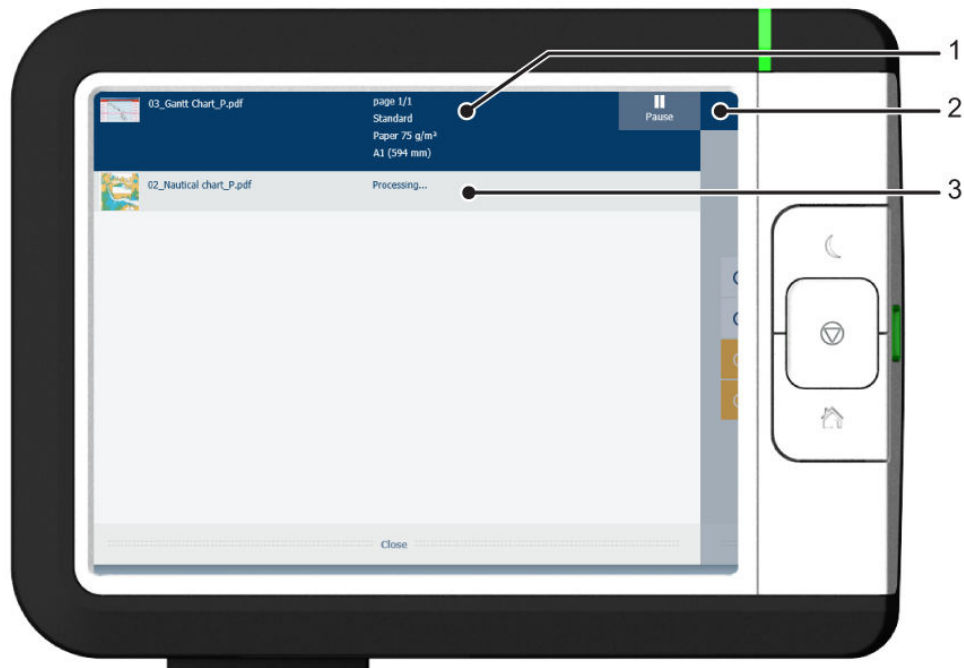
Номер	Компонент	Функция
3.	[Подокно копирования] [Подокно сканирования] [Подокно печати]	<p>Эти динамические подокна помогают выполнять задания копирования, сканирования и печати. Выберите правильное подокно для Вашего задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • При прикосновении к одному из подокон с последующим использованием Smart Access можно запускать выполнение задания немедленно. • По умолчанию выбрано подокно Печать, но если вставить оригинал в сканер, будет выбрано подокно Копирование. Если вставить оригинал и подсоединить устройство USB, будет выбрано подокно Сканирование. • Если вы хотите выполнить большее число настроек, вы можете нажать подокно дважды, и откроется новое окно с предустановками или настройками.
4.	Smart Access	Динамическая Smart Access специально изменяется для задания печати, копирования или сканирования и позволяет быстро запустить выполнение задания.
5.	[окно сканирования в режиме реального времени]	<p>Открывается окно просмотра процесса сканирования в режиме реального времени в Smart Access.</p> <p>В окне отображается ширина и позиционирование документа при его прохождении через Smart Access.</p>
6.	[зеленая кнопка]	<p>Зеленая кнопка является динамическим элементом и отображается во всех окнах в нижнем правом углу дисплея.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Когда кнопка окрашена в зеленый цвет, принтер готов к выполнению задания. • Когда кнопка окрашена в серый цвет, принтер не готов к выполнению задания.

Очередь заданий и меню системы

Введение

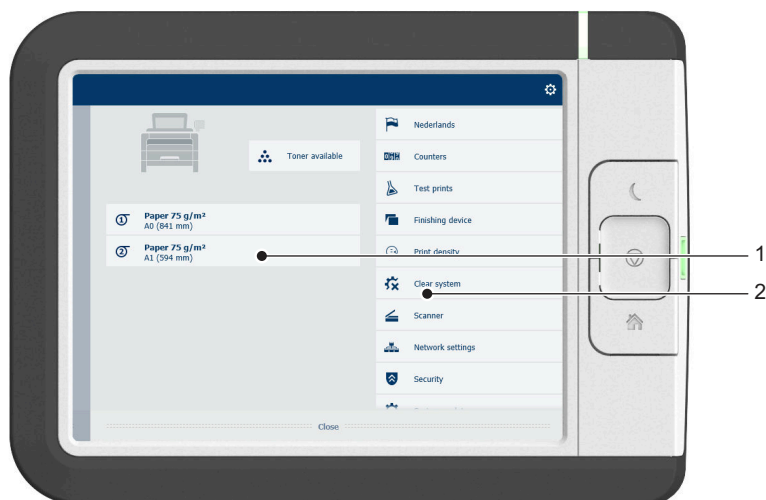
Динамическая панель расположена в верхней части стартового окна дисплея на панели оператора. Динамическая панель содержит состояние задания с очередью заданий, состояние принтера и меню системы.

Активное задание и очередь заданий



Номер	Компонент	Функция
1.	состояние задания и принтера	Просмотр информации о задании и системе печати, а именно: <ul style="list-style-type: none">• Информация о задании для активного задания.• Состояние принтера (например, печатание, низкий уровень тонера и т.д.).
2.	меню системы	Прикоснитесь к значку системы для входа в меню системы.
3.	очередь заданий	Прикоснитесь к активному заданию, чтобы открыть окно очереди заданий. <ul style="list-style-type: none">• Просматривайте все задания в списке и открывайте их прикосновением к настройкам заданий.• Перемещение заданий в списке вверх или вниз по списку.

Меню системы



Номер	Компонент	Функция
1.	Система печати и носитель	<ul style="list-style-type: none"> • Отображается загруженный в принтер носитель. • Прикоснитесь к ящику для изменения настроек носителя. • Открывается мастер для оказания помощи при замене носителя или заправке тонера.
2.	[меню настроек]	<p>[меню настроек] содержит общую информацию о принтере. В списке вы можете получить доступ к:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Переключение с первого на второй язык • [Счетчики] • [Тестовые распечатки] • [Отделочное устройство] • [Плотность печати] • [Очистить систему] • [Сканер] • [Сетевые настройки] • [Безопасность] • [Обновление системы] • [Справка]

Предустановки, шаблоны и расширенные настройки

Введение

Предустановки и шаблоны позволяют быстро и просто отправлять задания. Расширенные настройки помогают выполнять точную настройку задания и предоставляют доступ ко всем настройкам.

При прикосновении к подокну копирования в стартовом окне откроется окно с предустановками копирования и расширенными настройками. При прикосновении к подокну сканирования шаблоны отображаются в Smart Access. При повторном прикосновении к подокну сканирования откроется окно с расширенными настройками. При прикосновении к подокну Печать и настройкам задания из списка откроется окно с предустановками печати и расширенными настройками.



Но ме р	Компонент	Функция
1.	[предустановленные подокна]	<p>В подокнах предустановок отображаются настройки по умолчанию для вашего задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предустановки поделены на категории, например, [Носитель], [Компоновка] и т.д. • При прикосновении к подокну предустановок выполняется быстрый переход к короткому списку других доступных для выбора предустановок.

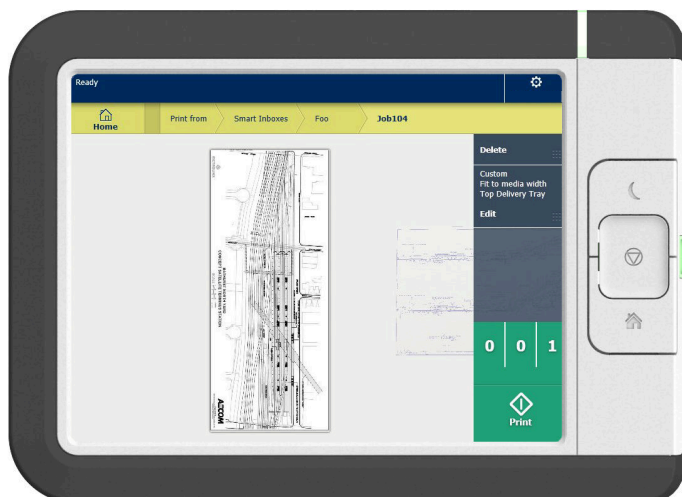
Но ме р	Компонент	Функция
2.	[область заданий]	<p>[область заданий] помогает управлять заданиями.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация, предоставленная по заданию. • Создание наборов. • Удаляйте задания. • Прикоснитесь к подокну для переключения между окном предустановки/настройки и окном с предварительным просмотром документа (только для заданий Smart Inbox). • Запустите выполнение задания с помощью зеленой кнопки.
3.	[Показать все настройки] (Расширенные настройки)	<p>При прикосновении к [Показать все настройки] открывается список всех расширенных настроек. Для сканирования расширенные настройки уже отображаются.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расширенные настройки разбиты по категориям и отображаются в виде подокон. • После прикосновения к подокну можно выполнять точную настройку параметров.


Предварительный просмотр задания

Введение

Мультисенсорная панель оператора предлагает подробный предварительный просмотр вашего задания. Прикоснитесь к значку предварительного просмотра, чтобы открыть окно предварительного просмотра.

Предварительный просмотр задания



Компонент	Функция
Задание [предварительный просмотр]	<p>Вы можете сдвигать изображение для более детального его просмотра. Вы можете перемещаться между файлами различных заданий, которые находятся в одном назначении. Выполняйте сдвигающие движения пальцем влево или вправо для просмотра файлов других заданий. Прикоснитесь к подокну Редактирование в области заданий, чтобы открыть окно предустановок.</p> <p>В окне предустановок прикоснитесь к подокну Просмотр, чтобы вернуться в окно предварительного просмотра.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Если задание включает несколько страниц, вы можете просматривать только первую страницу.</p>

Облако

Введение

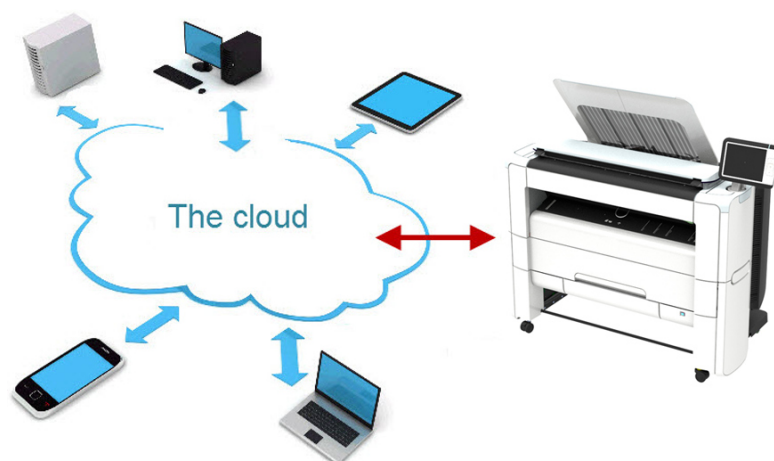
Мультисенсорная панель оператора предоставляет пользователю возможность выполнения печати и сканирования в разных назначениях. Одним из таких назначений является облако.

Вы можете подключиться к облаку через WebDAV и использовать его как сетевой диск. Таким образом обеспечивается доступ к облачному приложению по вашему выбору.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Более подробную информацию по конфигурации облака в качестве удаленного назначения см. в [Создание удаленного назначения на стр. 113](#).
- Обратите внимание на то, что WebDAV является типом, выбираемым при создании назначения в облаке. Более подробную информацию по использованию облака для заданий печати см. в [Использование облака для отправки задания печати на стр. 163](#).



Концепция облака

Облако может рассматриваться как виртуальный сетевой диск, который можно использовать для отправки файлов, а также для хранения файлов и предоставления совместного доступа к ним.

Существуют общие облачные приложения, например, SharePoint, или приложения, работающие через HTTP URL, но компании также могут использовать собственные частные внутренние облака.

Работа с облаком на PlotWave 3000/3500 очень проста:

Процедура	Описание	Через
Подключение	Установите соединение между вашим предпочтительным облачным приложением и принтером. Для этого создайте удаленное назначение в WebTools Express через WebDAV .	WebTools Express

Процедура	Описание	Через
Для заданий печати:	Откройте облачное приложение локально.	ПК или мобильное устройство
	Добавьте и сохраните файл, который необходимо распечатать, в облаке. Или отправьте файл на принтер в облаке.	ПК или мобильное устройство
	Откройте облачное приложение, как назначение, в Smart Access подокна Печать.	Панель оператора
	Выберите файл, который необходимо распечатать.	Панель оператора
	Прикоснитесь к зеленой кнопке.	Панель оператора
Для заданий сканирования:	Вставьте оригинал и выберите подокно сканирования.	Панель оператора
	Выберите шаблон с облаком, заданный в качестве назначения в Smart Access.	Панель оператора
	Прикоснитесь к зеленой кнопке.	Панель оператора
	Откройте облачное приложение на ПК или мобильном устройстве и найдите на нем отсканированный файл.	ПК или мобильное устройство

Глава 3

Повысьте организацию вашего
рабочего процесса с помощью
WebTools Express

Начало использования

WebTools Express

Введение

WebTools Express представляет собой приложение, установленное на принтере. Используйте современный интернет-браузер (Google Chrome, Microsoft Edge или Mozilla Firefox) для открытия домашней страницы WebTools Express на своем компьютере или мобильном устройстве.

Определение

Вы можете использовать WebTools Express для выполнения следующих действий:

- Управление заданиями копирования и сканирования.
- Отправка заданий печати на принтер с помощью Publisher Express.
- Получение доступа к настройкам для управления конфигурацией и предпочтениями системы печати.

Если вы хотите изменить настройки в WebTools Express, вам необходимо войти в систему с одной из предустановленных ролей пользователя. Дополнительную информацию см. в [Роли пользователей и уровни доступа на стр. 46](#).

- Контроль статуса системы печати.

Порядок доступа к WebTools Express

Для доступа к WebTools Express:

- Введите имя принтера в качестве имени хоста принтера (например, `http://PlotWaveXXXX`) в адресную строку веб-браузера рабочей станции.
или
- Введите IP-адрес принтера (например, `http://123.123.23.123`) в адресную строку веб-браузера рабочей станции.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если WebTools Express не открывается, обратитесь к сетевому администратору для проверки сетевых параметров. Проверьте, зарегистрированы ли сетевые настройки принтера в сетевой инфраструктуре.

Установка другого языка для WebTools Express

Введение

Язык используемого веб-браузера задает язык WebTools Express.

Установка другого языка

Вы можете изменить язык WebTools Express в вашем Интернет-браузере. В зависимости от Интернет-браузера, который вы используете, вам необходимо выполнить несколько шагов для смены языка. Используйте конкретную справочную информацию в вашем браузере для получения дополнительных сведений. Поддерживаются следующие Интернет-браузеры: Google Chrome, Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer и Mozilla Firefox.

Поддерживаются следующие языки: голландский, английский (британский), немецкий, французский, английский (американский), испанский, датский, итальянский, шведский, норвежский, финский, португальский, польский, венгерский, чешский, японский, упрощенный китайский, традиционный китайский, русский и корейский.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Данная настройка не влияет на язык на панели оператора. На панели пользователя можно переключаться между [Первый язык] и [Второй язык]. Можно задавать значения для [Первый язык] и [Второй язык] в региональных настройках WebTools Express.
- Если выбранный язык не поддерживается, в качестве языка по умолчанию для WebTools Express задается американский вариант английского.

Роли пользователей и уровни доступа

Введение

В WebTools Express можно просмотреть все настройки, но при редактировании настроек отображается сообщение. Данное сообщение указывает на то, что настройка защищена паролем. Для изменения настройки необходимо выполнить вход с использованием пароля.



ВАЖНО

Обращайтесь со всеми паролями внимательно и храните их в тайне. Если вы забыли пароль, специалист по обслуживанию может выполнить сброс паролей основного пользователя, администратора системы, опытного пользователя только в случае активации его прав доступа. В противном случае понадобится выполнить переустановку машины.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если выбран параметр [Аутентификация пользователя], права и авторизация могут отличаться. Дополнительную информацию см. в [Активация аутентификации пользователей на стр. 80](#).
- Для повседневного использования системы пароль не нужен.

Обзор ролей пользователей и разрешений

В таблице внизу отображаются роли пользователей и соответствующие роли разрешения.

Роль пользователя	Описание
[Основной оператор]	Помимо стандартного использования системы основной оператор отвечает за ежедневное обслуживание системы. Основной оператор имеет право изменять все настройки по умолчанию во вкладке Предпочтения WebTools Express.
[Системный администратор]	Системный администратор обеспечивает интегрирование системы в сетевую инфраструктуру пользователя. Системный администратор имеет право изменять все настройки во вкладке Конфигурация WebTools Express.
[Пользователь электроэнергии]	Опытный пользователь имеет право доступа ко всем функциям WebTools Express. Он объединяет роли Основного оператора и Системного администратора.

Управление доступом

Введение

Управление доступом входит в стандартную комплектацию принтера и может быть включено или выключено с помощью параметра аутентификации пользователя. Система управления доступом предназначена для защиты конфиденциальных заданий на печать и информации от несанкционированного доступа. Только владелец задания может получать доступ к заданию.

Безопасная печать и сканирование

Если аутентификация пользователей активирована:

- Конфиденциальные задания на печать, отправляемые владельцем задания, не выводятся на печать до тех пор, пока владелец задания не пройдет аутентификацию на панели оператора системы и не разблокирует их для печати.
- Задания на печать хранятся в принтере, и доступ к ним имеет только владелец задания.
- Операции копирования и сканирования доступны только после аутентификации пользователя на панели оператора системы.

Для аутентификации пользователей могут использоваться три различных метода:

- Имя пользователя и пароль:
Имя пользователя и пароль необходимо ввести на панели оператора принтера.
- Карта с чипом:
Необходимо вставить действительную чиповую карту в устройство считывания чиповых карт (подключено к порту USB на принтере).
- Бесконтактная карта:
Необходимо удерживать действительную бесконтактную карту рядом с бесконтактным считывателем карт (подключенным к разъему USB).

Эти методы аутентификации предназначены для сред на базе Windows с Microsoft Active Directory.

Сканирование в домашнюю папку и печать с домашней папки

Параметры сканирования в домашнюю папку и печати из нее доступны с помощью метода аутентификации по имени пользователя и паролю. После ввода данных аутентификации на панели оператора принтера можно отсканировать файл в свой домашний каталог или распечатать файл со своего домашнего каталога в сети в соответствии с параметром настройки в вашей собственной учетной записи в Microsoft Active Directory. Вы можете получить доступ к домашнему каталогу посредством протокола LDAP с аутентификацией. Для параметра сканирования в домашнюю папку можно использовать только сканы, расположенные в вашей домашней папке, и только после прохождения аутентификации в собственной учетной записи на любой рабочей станции.



ПРИМЕЧАНИЕ

Домашняя папка представляет собой личное и безопасное внешнее место расположения, которым вы можете пользоваться только в том случае, если оно создано вашим отделом ИТ как часть инфраструктуры.

Вход в систему в качестве зарегистрированного пользователя

Чтобы изменить определенные настройки, необходимо войти в систему в качестве авторизованного пользователя. Имеются три пользовательские роли: системный администратор, основной оператор и опытный пользователь. Они имеют возможность редактирования определенных групп настроек. Нет необходимости входить в систему до начала сеанса. Система отображает экран входа только при необходимости выполнения определенного действия.



ВАЖНО

Можно отключить локальные учетные записи в WebTools Express в разделе [Безопасность] - [Конфигурация] - [Настройка доступа пользователей] и включить вместо этого сетевую аутентификацию. При включенной сетевой аутентификации имена пользователей AD сопоставлены с ролями пользователей (Системный администратор, Основной оператор или Опытный пользователь). После входа в систему с учетными данными AD пользователь имеет право изменять все настройки в WebTools Express, соответствующие его роли пользователя, без необходимости повторного входа в систему.

Дополнительную информацию по сетевой аутентификации см. в PlotWave-ColorWave Systems Security - Administration guide на ["http://downloads.cpp.canon"](http://downloads.cpp.canon).

После входа



ПРИМЕЧАНИЕ

- После входа в систему сеанс длится столько, сколько и сеанс браузера. Если в течение 30 минут не выполнялись никакие действия, сеанс заканчивается и необходимо снова войти в систему.
- Из соображений безопасности имеет смысл периодически менять пароль для трех ролей пользователя в WebTools Express.

Процедура

1. Щелкните по значению параметра, которое необходимо отредактировать. Откроется окно входа в систему.
2. Выберите роль пользователя из раскрывающегося списка.
3. Введите пароль.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения ввода.

Выход из системы по окончании сеанса

Назначение

По окончании изменения настроек рекомендуется снова выйти из системы.

Процедура

1. Щелкните гиперссылку выхода из системы в **верхнем правом углу** экрана.
или
2. Закройте окно Интернет-браузера.

Изменение пароля для авторизованных пользователей или ключа шифрования пароля

При выполнении

Для обеспечения безопасности рекомендуется регулярно изменять пароль трех режимов доступа (основной оператор, системный администратор, опытный пользователь) в WebTools Express.

[Ключ шифрования пароля]

Этот ключ используется для безопасного шифрования всех сохраненного пароля на устройстве. Без этого ключа третья сторона не имеет возможности расшифровать любой сохраненный пароль. Рекомендуется изменить ключ шифрования пароля системы по умолчанию после установки, переустановки или обновления системы.

Вы можете найти эту настройку в том же разделе, где описывается работа с паролями.



ВАЖНО

Обращайтесь со всеми паролями внимательно и храните их в тайне. Если вы забыли пароль, специалист по обслуживанию может выполнить сброс паролей основного пользователя, администратора системы, опытного пользователя только в случае активации его прав доступа системным администратором. ([Безопасность] - [Конфигурация] - [Разрешения сервисной службы] - [Позволяет технику по обслуживанию сбрасывать пароли] - [Да]). В противном случае понадобится выполнить переустановку машины.

Процедура

1. Откройте вкладку [Конфигурация] - [Подключаемость].
2. В разделе [Пароли] выберите [Пароль локального основного оператора], [Пароль локального системного администратора], [Пароль локального ключевого пользователя] или [Ключ шифрования пароля] в зависимости от пароля, который необходимо изменить. Откроется новое окно.
3. Вход в систему в качестве:
 - основного оператора для смены пароля основного оператора. Стандартный пароль основного оператора - KeyOp.
 - системного администратора для смены пароля системного администратора. Стандартный пароль системного администратора - SysAdm.
 - опытного пользователя для смены всех паролей. Стандартный пароль опытного пользователя - PowUsr.
 - системного администратора или опытного пользователя для изменения ключа шифрования пароля.



ПРИМЕЧАНИЕ

Пароли и ключ шифрования паролей чувствительны к регистру символов. Можно использовать символы только из следующего диапазона:

A-Z	a-z
0-9	_ - ~ ! ? @ # \$ % ^ * + = , . : ; / [] () { }

Нельзя использовать китайские, кириллические или японские символы.

4. Введите новый параметр настройки дважды для подтверждения ввода. Вход скрыт.
5. Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.












Монитор системы

Введение


Можно активировать монитор системы, чтобы получить обзор текущего состояния системы печати. Щелкните по вкладке Система в нижнем левом углу экрана для открытия монитора системы.



Состояние системы (например: [Печать:]) отображается в верхнем правом углу раздела монитора системы WebTools Express.

Обзор состояний системы



Состояние	Иконка	Описание
[Требуется вмешательство пользователя.]		Пользователю предлагается перейти к принтеру и следовать инструкциям на панели оператора.
[Память системы заполнена]		Сообщение о состоянии, когда принтер не печатает из-за переполнения системной памяти.
[Тонер кончился]		Сообщение о состоянии, когда принтер не печатает, так как закончился тонер.
[Спящий режим...]		Состояние энергосбережения: Состояние, когда не все функции доступны из-за нахождения принтера в "спящем" режиме.
[Разогрев...]		Состояние, когда не все функции доступны из-за прогрева системы.
[Инициализация...]		Состояние инициализации программного обеспечения системы.
[Принтер в состоянии паузы]		Система приостанавливает очередь печати, но все остальные функции доступны.
[Выполняется обработка...]		Система получает или обрабатывает данные.
[Готово к печати]		Состояние отсутствия активных и ожидающих заданий. В случае поступления задания для запуска печати вмешательства пользователя не требуется.
[Печать:] <имя задания>		Состояние, когда задание печати активно.
[Обработка:] <имя задания>		Система обрабатывает данные задания.
[Получение:] <имя задания>		Система получает данные задания.
[Оптимизация качества печати, подождите...]		Система выполняет настройки для оптимизации качества печати.
Отображение носителя		Отображение рулонного носителя и ширины рулона для каждого рулона.

Состояния сканера



Состояние	Иконка	Описание
[Требуется вмешательство пользователя.]		Общее сообщение об ошибке.

Состояние	Иконка	Описание
[Сканер занят]		Сканер включен.
[Сканер готов]		Сканер готов к запуску задания сканирования.


Состояния тонера

Иконка	Описание
	Тонер ОК
	Низкий уровень или отсутствие тонера.

Состояния удаленной службы

Иконка	Описание
нет значка	[Remote Service] отключена или включена и подсоединена к Canon.
	[Remote Service] включена, но подсоединение к Canon невозможно.
	Активирована удаленная поддержка системы, в текущий момент выполняется соединение.

Состояния электронного шреддинга

Иконка	Описание
нет значка	Электронный шреддинг отключен.
	Электронный шреддинг включен или занят. Имеется всплывающая подсказка с дополнительной информацией.

Выключение или перезагрузка системы



ПРИМЕЧАНИЕ

Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему с правами системного администратора.

Для дистанционного отключения или перезагрузки системы печати можно щелкнуть по [Выключить] во вкладке Support (Поддержка) WebTools Express.

Когда система печати включена, также, нажав эту кнопку, можно перезагрузить систему.

Определение настроек по умолчанию

Информация о настройках по умолчанию в WebTools Express

Определение

Перед отправкой заданий печати на принтер необходимо учесть следующее.

Значения, заданные в WebTools Express, являются значениями по умолчанию для всей системы. Ряд параметров заданий определяется в драйверах принтера или инструментах подачи задания на печать. Настройки, заданные в драйверах принтера или инструментах передачи заданий печати, всегда имеют приоритет перед настройками, заданными в WebTools Express.

Порядок редактирования настроек

Введение

В WebTools Express можно выполнять настройки для персонализации системы печати.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для редактирования настройки или группы настроек необходимо войти в систему в качестве зарегистрированного пользователя.
- После изменения настроек может потребоваться перезагрузка системы.

Процедура

1. Откройте группу настроек, которую требуется отредактировать, например, [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Региональные параметры].
2. Щелкните прямо по значению параметра, если необходимо отредактировать только этот параметр или
Нажмите [Редактирование] на панели группы настроек для получения доступа к окну со всеми настройками, если необходимо отредактировать большее число настроек в группе.
3. Измените необходимые параметры. Настройка активируется при установке флажка в окне.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Просмотр и проверка настроек

Введение

В WebTools Express можно просматривать и проверять выполненные настройки. Также можно проверять, у каких параметров изменены заводские значения по умолчанию.

Процедура

1. Откройте вкладку [Конфигурация] или [Предпочтения].
2. Нажмите [Проверить конфигурацию] в правом верхнем углу окна. Откроется окно.
3. Прокрутите список настроек. В первом столбце отображается настройка, а во втором – значения. Знак "*" указывает на то, что значение настройки отличается от стандартного заводского значения по умолчанию.



ПРИМЕЧАНИЕ

Эта информация может быть распечатана с помощью стандартной функции печати Вашего браузера.

Сохраните настройки в файле

Введение

Сохраните в файл настройки и значения, сконфигурированные в WebTools Express, в файл.

Сохраните настройки в файл для упрощения процедуры переноса настроек на другой принтер того же типа.



ПРИМЕЧАНИЕ

В файле настроек сохраняются не все настройки. Сетевые настройки удаляются из файла, так как на другой принтер они дублироваться не могут. Пароли для авторизованных пользователей и пароли для удаленных назначений исключаются из файла по соображениям безопасности. Также в файл не включается информация о лицензии.

Процедура

1. Откройте вкладку [Конфигурация] или [Предпочтения].
2. Нажмите [Сохранить конфигурацию] в правом верхнем углу окна. Откроется окно.
3. Перейдите к адресу в сети для сохранения файла.
4. Сохраните файл settings<hostname of printer><date>.xml. Имя файла не фиксировано. При необходимости имя файла можно изменить.
5. Нажмите , чтобы подтвердить, или , чтобы закрыть окно без сохранения файла.

Загрузить настройки из файла

Введение

Загрузите настройки и значения для WebTools Express из файла. Загрузите настройки из файла для их переноса на другой принтер того же типа.



ПРИМЕЧАНИЕ

- В файле настроек сохраняются не все настройки. Сетевые настройки удаляются из файла, так как на другой принтер они дублироваться не могут. Пароли для авторизованных пользователей и пароли для удаленных назначений исключаются из файла по соображениям безопасности. Также в файл не включается информация о лицензии.
- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве основного оператора, системного администратора или опытного пользователя. Загруженные настройки зависят от профиля входа. Загружаются только настройки, соответствующие правам пользователя.

Процедура

1. Откройте вкладку [Конфигурация] или [Предпочтения].
 2. Нажмите [Восстановить конфигурацию] в правом верхнем углу окна. Откроется окно.
 3. Перейдите к адресу в сети и выберите файл настроек
 4. Щелкните [Ok], чтобы загрузить файл настроек, или [Отмена], чтобы закрыть окно без сохранения файла настроек.
- В некоторых случаях открывается диалоговое окно с запросом на перезагрузку.

Результат

Текущие настройки перезаписываются значениями настроек в файле настроек. Сетевые настройки системы и пароли не загружаются с целью предотвращения проблем подключения и обеспечения целостности паролей.

Восстановить значения по умолчанию

Введение

Иногда возникает необходимость возврата к исходным настройкам. Настройки по умолчанию можно восстановить в WebTools Express.



ПРИМЕЧАНИЕ

Войдите в систему как основной оператор для восстановления только настроек основного оператора. Войдите в систему как администратор системы для восстановления только настроек администратора системы. Чтобы восстановить заводские настройки, Вы должны зарегистрироваться как опытный пользователь.

Процедура

1. Откройте вкладку [Конфигурация] или [Предпочтения].
2. Нажмите [Восстановить значения по умолчанию] в правом верхнем углу окна. Откроется окно.
3. Щелкните [Ok], чтобы восстановить стандартные настройки производителя, или [Отмена] чтобы закрыть окно без восстановления стандартных настроек.

Установка настроек задания печати по умолчанию

Определение

В WebTools Express можно выполнять конфигурацию настроек задания печати по умолчанию. Оптимизация настроек задания печати по умолчанию обеспечивает наилучшие результаты.

Настройки задания печати сгруппированы на вкладке [Предпочтения] - [Стандартные настройки заданий на печать]. Ниже находится короткое объяснение наиболее важных настроек заданий печати по умолчанию. В настройках задания печати по умолчанию также можно задавать предустановки печати, которые будут отображаться на панели оператора.



ПРИМЕЧАНИЕ

- В случае задания настроек заданий печати в драйвере принтера или инструментах подачи задания эти значения всегда будут иметь приоритет над значениями по умолчанию, заданными в WebTools Express.
- На вкладке [Предпочтения] - [Стандартные настройки заданий на печать] также можно задавать настройки предустановок печати. На мультисенсорной панели оператора в подокне печати отображаются только настройки, заданные в качестве предустановок. Дополнительную информацию по предустановкам печати см. в [Установка предустановок печати по умолчанию на стр. 98](#).


Обзор настроек - [Стандартные настройки заданий на печать] - [Базовое]

Откройте вкладку [Предпочтения] - [Стандартные настройки заданий на печать]. Выберите [Базовое] и нажмите "Правка" в верхнем правом углу.

Настройка	Описание
[Число наборов]	Введите стандартное значение для числа экземпляров печати заданий.
[Комплектовать]	<ul style="list-style-type: none"> Выберите [Вкл (сортировка по наборам)] для сортировки распечаток по комплектам (123 - 123). Выберите [Выкл (сортировка по страницам)] для сортировки распечаток по страницам (11 - 22 - 33).
[Выгрузка распечатанных документов]	<ul style="list-style-type: none"> Выберите [Верхний приемный лоток (TDT)] для выгрузки распечаток по умолчанию в верхний приемный лоток. Выберите [Устройство выгрузки сзади] для выгрузки распечаток по умолчанию в задней части принтера.

Обзор настроек - [Стандартные настройки заданий на печать] - [Страница]

Откройте вкладку [Предпочтения] - [Стандартные настройки заданий на печать]. Выберите [Страница] и нажмите "Правка" в верхнем правом углу.

Настройка	Описание
[Источник носителя]	<p>Выберите источник носителя по умолчанию, используемый на принтере.</p> <ul style="list-style-type: none"> Выберите [Автоматический] для автоматического выбора носителя на основе задания печати. Выберите [Ручная подача] для вставки отрезного листа. Выберите конкретный источник носителя в списке, который будет использоваться по умолчанию. <p>В системном окне на панели оператора принтера отображается загруженный носитель.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Параметр «Политика выбора носителя» можно настраивать только в том случае, если для параметра «Источник носителя» задано значение [Автоматический].</p>
[Политика выбора носителя]	<ul style="list-style-type: none"> Выберите [Автоматический следующий по размеру в сторону увеличения], чтобы разрешить принтеру использовать рулон носителя большего размера, чем размер печати, если точный размер недоступен. Выберите [Автоматическая точная подгонка], чтобы разрешить принтеру использовать только тот рулон носителя, размер которого точно соответствует размеру печати. Если рулон носителя с точным размером носителя недоступен, открывается запрос на добавление носителя.
[Длина резки]	<ul style="list-style-type: none"> Выберите [Стандартный] для обрезки отпечатков стандартного размера (DIN, ANSI и т.д.). Выберите [Синхронный] для обрезки отпечатков по концу изображения. Выберите [Пользовательский] (числовое значение) для отрезания отпечатков заданной длины.
[Пользовательская длина распечатки]	Введите длину отрезания для задания печати.
[Добавить переднюю полосу]	При вводе значения принтер добавляет пустую полосу заданной длины в верхней части распечатки.
[Добавить заднюю полосу]	При вводе значения принтер добавляет пустую полосу заданной длины в нижней части распечатки.

Обзор настроек - [Стандартные настройки заданий на печать] - [Компоновка]

Откройте вкладку [Предпочтения] - [Стандартные настройки заданий на печать]. Выберите [Компоновка] и нажмите "Правка" в верхнем правом углу.

Настройка	Описание
[Масштаб]	<ul style="list-style-type: none"> Выберите [Автоматическое масштабирование по размеру носителя] для масштабирования изображения в соответствии с размером носителя. Выберите [Автоматическое уменьшение масштаба, если изображение больше носителя] для уменьшения масштаба изображения до следующего меньшего по размеру формата по сравнению с оригиналом. Выберите [Пользовательский коэффициент масштабирования] для ввода собственного процентного значения масштабирования (100 процентов означает отсутствие масштабирования).
[Зеркало]	Выберите [Вкл] для зеркального отображения относительно вертикальной оси — направления подачи носителя.
[Поворот]	<p>Выберите любую опцию для поворота изображения против часовой стрелки.</p> <p>Для более продуктивной печати выберите пункт [Вначале длинный край]. Продуктивность печати можно повысить благодаря сокращению тракта подачи носителя.</p> <p>Выберите [Автоматическая экономия носителя] для использования носителя наиболее эффективным образом.</p> <p>Дополнительную информацию см. в Установка режима поворота на стр. 138.</p>
[Позиционирование]	<p>Выберите любую опцию для указания того, где необходимо разместить изображение на носителе.</p> <p>Дополнительную информацию см. в Установка режима выравнивания на стр. 139.</p>
[Горизонтальный сдвиг]	Задайте величину смещения изображения по горизонтали в выбранном положении размещения.
[Вертикальный сдвиг]	Задайте величину смещения изображения по вертикали в выбранном положении размещения.

Обзор настроек [Стандартные настройки заданий на печать] - [Изображение]

Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать]. Перейдите в [Изображение] и нажмите "Редактирование" в верхнем правом углу.

Настройка	Описание
[Качество печати]	<ul style="list-style-type: none"> [Стандартный] - это стандартное значение. Выберите [Линии/текст] для чертежей. Линии четкие. Выберите [Фото] для больших фотографий. Печать оптимизируется для передачи больших серых зон.

Установка настроек задания копирования по умолчанию

В WebTools Express можно выполнять конфигурацию настроек задания копирования по умолчанию. Оптимизация настроек задания копирования по умолчанию обеспечивает наилучшие результаты.

Настройки задания копирования сгруппированы во вкладке [Предпочтения] - [Умолчания задания копирования]. Ниже можно просмотреть короткое объяснение общих настроек задания копирования.



ПРИМЕЧАНИЕ

Во вкладке [Предпочтения] - [Умолчания задания копирования] также можно задавать настройки предустановок копирования. На мультисенсорной панели оператора в подокне копирования отображаются только настройки, заданные в качестве предустановок. Дополнительную информацию по предустановкам копирования см. в [Настройка предустановок копирования по умолчанию на стр. 96](#)

Обзор [Умолчания задания копирования] - [Общие настройки задания копирования]

Откройте [Предпочтения] - вкладка настроек [Умолчания задания копирования]. Нажмите "Редактировать" в верхнем правом углу [Общие настройки задания копирования].

Настройка	Описание
[Режим производительного копирования (только линии/текст)]	<ul style="list-style-type: none"> Выберите [Стандартный] для установки скорости по умолчанию. Выберите [Производительный] для установки оптимизированной скорости: оригиналы сканируются быстрее.
[Политика выбора носителя]	<ul style="list-style-type: none"> Выберите [Следующий больший] для продолжения печати на носителе большего размера. Выберите [Точный размер] для продолжения только в том случае, если доступен заданный размер носителя.
[Начальное значение для ### в имени задания копирования]	Задайте номер, заменяющий символы # в имени файлов копирования. Номер повышается.
[Имя файла для копирования в Smart Inbox]	Введите имя файла копирования, используемый для сохранения копии в Smart Inbox. Если имя файла копирования содержит один или более символов #, они заменяются возрастающими номерами.

Установка настроек задания сканирования по умолчанию

В WebTools Express можно выполнять конфигурацию настроек задания сканирования по умолчанию. Оптимизация настроек задания сканирования документа по умолчанию обеспечивает наилучшие результаты.

Настройки задания сканирования сгруппированы в [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки задания сканирования]. Ниже можно просмотреть короткое объяснение общих настроек задания сканирования.



ПРИМЕЧАНИЕ

Расширения файлов, заданные в параметрах задания сканирования по умолчанию, не могут быть изменены через Smart Inbox.

Обзор [Стандартные настройки задания сканирования] - [Общие настройки заданий сканирования]

Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки задания сканирования]. Нажмите "Редактировать" в верхнем правом углу секции [Общие настройки заданий сканирования].

Настройка	Описание
[Расширение файла для сканирования в PDF]	Введите любую текстовую строку. Строка представляет собой расширение файла для сканирования в PDF (по умолчанию: pdf).
[Расширение файла для сканирования в TIFF]	Введите любую текстовую строку. Строка представляет собой расширение файла для сканирования в TIFF (по умолчанию: tif).
[Расширение файла для сканирования в JPEG]	Введите любую текстовую строку. Строка представляет собой расширение файла для сканирования в JPEG (по умолчанию: jpg).
[Расширение файла для сканирования в CALS]	Введите любую текстовую строку. Строка представляет собой расширение файла для сканирования в CALS (по умолчанию: cal).
[Интервал между повторными попытками отправки скана]	В случае сбоя при отправке скана в удаленное назначение принтер повторяет попытку по истечении заданного здесь времени.

Конфигурация настроек Smart Inbox

Smart Inbox и концепция очереди

Определение

Для индивидуализированного управления заданиями можно использовать Smart Inbox. Smart Inbox работает как персональный почтовый ящик, с которого можно отправлять задания печати и в котором можно хранить задания, а также в который можно сканировать задания. Задания, ожидающие обработки, отображаются в очереди.

Smart Inbox и концепция очереди

Концепция	Используется для
Очередь	<ul style="list-style-type: none"> • Получить отпечатанное задание как можно скорее. • Получить обратную связь о выполнении заданий на принтере. • Отменить запросы. • Изменить приоритет (локально).
Smart Inbox	<ul style="list-style-type: none"> • Отправить задания печати в систему. • Держать вместе наборы документов из различных источников. • Распределить документы по разным ящикам Smart Inbox, чтобы легко вызывать задания. • Выполнить повторную печать или изменить настройки заданий, уже посланных на принтер.

Задания в Smart Inbox

Для управления заданиями можно использовать Smart Inboxes. При открывании вкладки Задания в WebTools Express в разделе Smart Inbox отображается обзор Smart Inboxes. Задайте одно или несколько имен Smart Inbox, что позволит легко организовать выполнение заданий и обеспечит доступ к ним. Дополнительную информацию см. в [Smart Inbox во вкладке "Задания" на стр. 66](#) и [Создайте и откройте Smart Inbox на стр. 68](#).

В драйвере принтера, приложении или приложении представления задания можно выбрать конкретные Smart Inbox, которые необходимо распечатать. Когда то или иное задание находится в Smart Inbox, можно вручную запустить это задание на панели оператора или в WebTools Express.

В [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями] можно определить права, задать параметры для Smart Inbox и задать другие настройки для общего управления заданиями. Дополнительную информацию см. в [Настройка параметров управления заданиями на стр. 73](#)

Smart Inbox во вкладке "Задания"

Введение

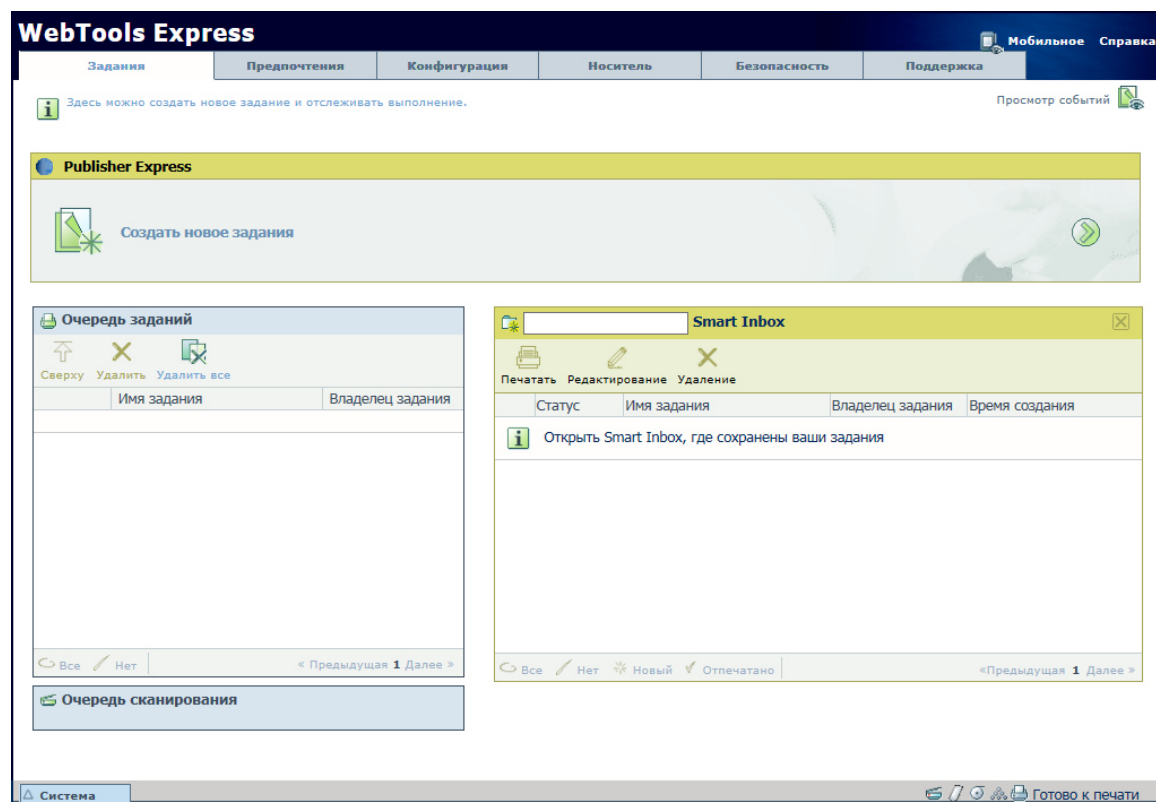
Во вкладке "Задания" можно создавать задания или управлять своими заданиями в очереди и Smart Inbox.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбран параметр [Аутентификация пользователя], ваши права и вид на вкладке "Задания" могут отличаться.

вкладка Задания



Создание нового задания в разделе Publisher Express.

Для отправки нового задания щелкните [Создать новое задание]. Откроется новое окно, где можно будет задать определенные базовые настройки задания и просмотреть файл, который требуется распечатать.

Контроль заданий в разделе "Очередь".

В очереди заданий и очереди сканирования можно просматривать задания, ожидающие печати, или сканы, ожидающие отправки. Опции, перечисленные в верхней части раздела очереди, позволяют перемещать выбранное задание в верхнюю часть очереди, удалять задание, повторно отправлять задание или отправлять отсканированное задание в конкретное расположение. При щелчке по [Удалить все] все задания удаляются из очереди.

Управление заданиями в разделе Smart Inbox.

Можно создавать и открывать Smart Inbox в разделе Smart Inbox. Дополнительную информацию см. в [Создайте и откройте Smart Inbox на стр. 68](#).

Можно просматривать все Smart Inboxes в системе. Нажмите на [Открыть Smart Входящие], нажмите на белое пространство и выберите имя Smart Inbox из списка. При этом ниже появится Smart Inbox.

Выполните действия в отношении своих заданий в Smart Inbox. При выборе задания в Smart Inbox можно использовать опции, расположенные в верхней части раздела Smart Inbox для печати, редактирования, отправки, сохранения или удаления заданий.



ПРИМЕЧАНИЕ

В зависимости от выбранного задания доступные действия могут различаться.

Получить обзор всех заданий в системе. После выбора параметра [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями] - [Отображение вида всех заданий Smart Inbox] в одной области просмотра будут отображаться все задания.

Создайте и откройте Smart Inbox

Введение

Smart Inbox используется в качестве личной папки, из которой выполняется печать файлов, в которую сканируются или сохраняются файлы. В WebTools Express можно создать Smart Inbox в следующих расположениях:

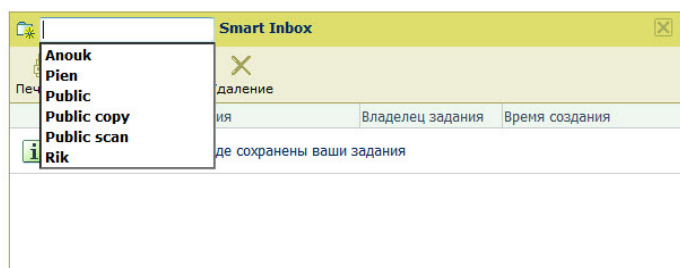
- Вкладка [Задания] - раздел **Smart Inbox**.
- Вкладка [Задания] - раздел **Publisher Express**.
- Вкладка [Конфигурация] - раздел [**Smart Inbox**].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Имейте в виду, что поведение Smart Inbox может отличаться, в зависимости от того, какой из трех способов используется для создания.
- Если активирована проверка подлинности пользователя, ваши права на Smart Inbox могут отличаться.

Создание Smart Inbox во вкладке [Задания] - раздел Smart Inbox



ПРИМЕЧАНИЕ

- Smart Inboxes, созданные в разделе Smart Inbox, отображаются только в вашем персональном браузере, пока не будут заполнены. Как только в конкретном Smart Inbox появится задание, этот Smart Inbox также будет отображаться на панели оператора и в других сеансах браузера.
- Smart Inboxes, созданные в разделе Smart Inbox, не являются постоянными. Как только Smart Inbox станет пустым, он исчезнет с панели оператора и в сеансах неперсонального браузера.

Шаг	Действие
1.	Выберите вкладку [Задания].
2.	Щелкните [Открыть Smart Inbox].
3.	Щелкните на пустом поле, чтобы открыть ниспадающий список Smart Inboxes, доступных в вашей системе.
4.	Введите имя нового Smart Inbox и нажмите Enter или выберите нужный Smart Inbox из списка.
5.	Smart Inbox теперь отображается в разделе Smart Inbox.

Создание Smart Inbox во вкладке [Задания] - раздел Publisher Express

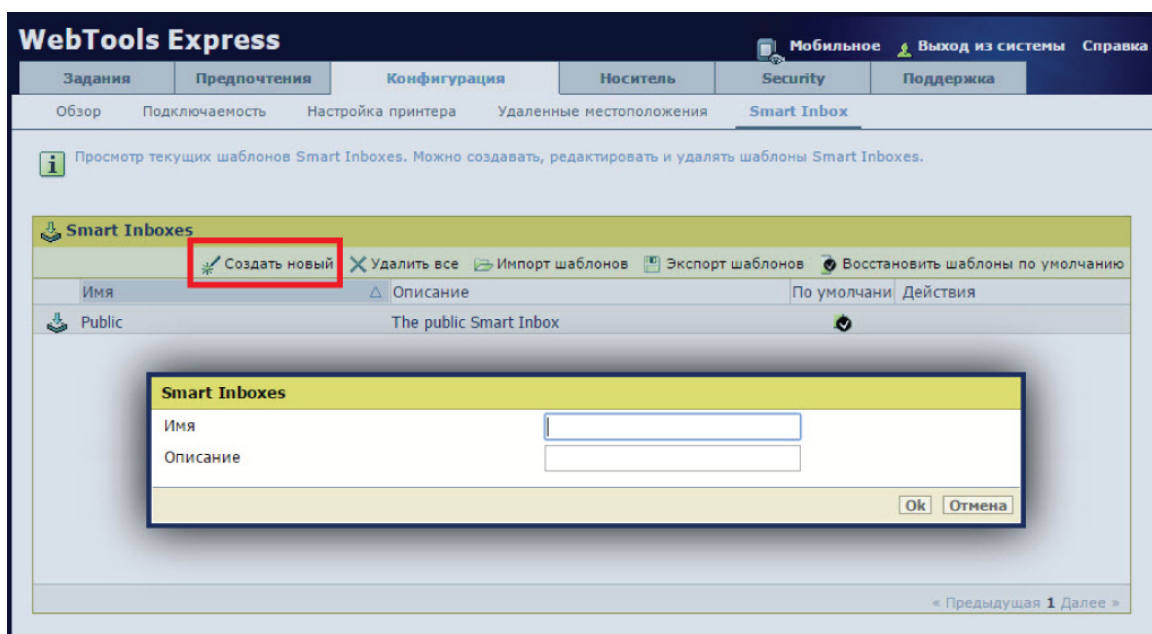


ПРИМЕЧАНИЕ

- Данная процедура позволяет не только создавать Smart Inbox, но также отправлять задание на принтер.
- Smart Inboxes, созданные в Publisher Express, отображаются только в вашем персональном браузере, пока не будут заполнены. Как только в конкретном Smart Inbox появится задание, этот Smart Inbox также будет отображаться на панели оператора и в других сеансах браузера.
- Smart Inboxes, созданные в Publisher Express, не являются постоянными. Как только Smart Inbox станет пустым, он исчезнет с панели оператора и в сеансах неперсонального браузера.

Шаг	Действие
1.	Выберите вкладку [Задания].
2.	Щелкните мышью по [Создать новое задания] в разделе Publisher Express.
3.	В разделе [Рабочая процедура] щелкните по полю Smart Inbox. Откроется ниспадающий список с Smart Inboxes, содержащим одно или более заданий.
4.	Введите имя нового Smart Inbox и нажмите Enter.
5.	Нажмите [Ok], чтобы отправить задание печати на принтер через новый Smart Inbox.
6.	Smart Inbox теперь отображается в разделе Smart Inbox и на панели оператора.

Создание Smart Inbox во вкладке [Конфигурация] - раздел [Smart Inbox]



ПРИМЕЧАНИЕ

Smart Inboxes, созданные во вкладке [Конфигурация] - раздел [Smart Inbox], являются постоянными. Даже если Smart Inbox пуст, он будет доступен на панели оператора и в сеансах браузера.

Шаг	Действие
1.	Откройте [Конфигурация]- вкладка [Smart Inbox].
2.	Щелкните [Создать новый]. Откроется окно.
3.	Введите [Имя] (опознается пользователем). Это имя также отображается на панели оператора.
4.	Введите [Описание].
5.	Для подтверждения нажмите "OK".

Заккрытие или удаление Smart Inbox

Введение

В WebTools Express можно закрыть или удалить Smart Inbox во:

- вкладке [Задания] - раздел **Smart Inbox**.
- вкладке [Конфигурация] - раздел [**Smart Inbox**].



ПРИМЕЧАНИЕ

- При удалении Smart Inbox происходит удаление только вида в Smart Inbox, но не содержимого. Для того, чтобы навсегда удалить задания из Smart Inbox, выберите задания в Smart Inbox и нажмите [Удаление].
- "Общий" Smart Inbox не может быть удален и всегда будет существовать.

Заккрытие Smart Inbox во вкладке [Задания] - раздел Smart Inbox

Шаг	Действие
1.	Откройте вкладку [Задания].
2.	Нажмите кнопку X в правой части панели [Smart Inbox].

Удаление Smart Inbox во вкладке [Конфигурация] - раздел [Smart Inbox]







Шаг	Действие
1.	Откройте [Конфигурация] - вкладка [Smart Inbox].
2.	Выберите Smart Inbox, который необходимо удалить.
3.	В правой части в [Действия] нажмите X. Если необходимо удалить все Smart Inboxes одновременно, нажмите [Удалить все] в верхнем правом углу.

Состояния заданий







Введение

Когда задание помещается в Smart Inbox или в очередь заданий, значок перед именем задания содержит информацию о состоянии данного задания.

Обзор состояний заданий в Smart Inbox

Состояние	Иконка	Описание
Получение		Указывает, что Smart Inbox получает данные задания.
Новый		Указывает, что в Smart Inbox доступно новое задание.
Поставлено в очередь		Указывает, что задание скопировано в очередь и ожидает печати.
Отпечатано		Указывает, что задание отпечатано.
Требуется внимание		Общее сообщение об ошибке.
Сбор учетных данных		Состояние, когда учетные данные для задания отсутствуют.

Обзор состояний заданий в очереди заданий

Состояние	Иконка	Описание
Получение		Указывает, что Smart Inbox получает данные задания.
Обработка		Система обрабатывает данные задания.
Готово к печати		Задание готово к печати.
Запланировано		Указывает, что задание ожидает печати
Печать		Указывает, что задание в данное время печатается.
Требуется внимание		Общее сообщение об ошибке.

Настройка параметров управления заданиями

Введение

Если требуется управление правами или действиями, выполняемыми в отношении заданий или Smart Inboxes, можно настроить параметры [Управление заданиями].

Внимание:

- Полное описание каждого параметра можно посмотреть, нажав на имя конкретного параметра.
- Если выбран параметр [Аутентификация пользователя], права и доступные настройки могут отличаться. Дополнительную информацию см. в [Активация аутентификации пользователей на стр. 80](#).

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Управление заданиями] или выберите конкретный параметр.
3. Измените значения и задайте желаемые параметры.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Конфигурация настроек сети и безопасности

Настройка сетевых параметров в WebTools Express

Введение

Некоторые сетевые настройки конфигурируются во время установки системы. При необходимости задания большего числа сетевых настроек можно воспользоваться вкладкой [Конфигурация].



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по сетевым настройкам см. в ColorWave-Plotwave Connectivity Manual for Windows.

Процедура

1. Откройте вкладку [Конфигурация] - [Подключаемость].
2. Щелкните [Редактирование] в верхнем правом углу раздела [Сетевой адаптер], раздела [Сетевой адаптер: IPv4] или раздела [Сетевой адаптер: IPv6]. Здесь можно редактировать все настройки группы в одном окне.
или
3. Щелкните по одиночной настройке в списке для редактирования только этой настройки.



ПРИМЕЧАНИЕ

Во всплывающем описании всегда можно просмотреть краткое описание настройки.

4. Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Установка параметров безопасности для Microsoft Internet Explorer

Введение

Можно использовать веб-браузер для открытия домашней страницы WebTools Express. В зависимости от используемого веб-браузера задайте минимальные необходимые настройки безопасности, как указано ниже.



ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо разрешить файлы "cookie".

Процедура

Шаг	Действие	Значение
1)	Выбор инструментов / Опции Интернет / Безопасность / Локальная интрасеть / Пользовательский уровень	
2)	Элементы управления и плагины ActiveX	
	Поведение двоичного файла и сценария	Включить
3	Загрузки:	
	Загрузка файла	Включить
4	Дополнительные сведения	
	Разрешить ОБНОВЛЕНИЕ МЕТА	Включить
	Запуск приложений и использование файлов	Включить
	Представление данных в незашифрованной форме	Включить
	Использование блокировщика всплывающих окон	Отключить
5	Создание сценария	
	Активные сценарии	Включить

Установка параметров безопасности для Mozilla Firefox

Введение

Можно использовать веб-браузер для открытия домашней страницы WebTools Express. В зависимости от используемого веб-браузера задайте минимальные необходимые настройки безопасности, как указано ниже.



ПРИМЕЧАНИЕ

Не блокируйте все файлы «cookie». Блокировка разрешена для: Межсайтовых трекеров и трекеров социальных сетей, файлов «cookie» с непосещаемых сайтов и всех файлов «cookie» третьих сторон.

Процедура

Шаг	Действие	Значение
1)	Выберите Firefox / Параметры / Конфиденциальность и безопасность	
2)	Улучшенная защита от слежения (стандартная, строгая или индивидуальная) Если выбран параметр «Custom», нельзя задавать для блокировки файлов «cookies» параметр «All Cookies».	

Установка параметров безопасности для Google Chrome

Введение

Можно использовать веб-браузер для открытия домашней страницы WebTools Express. В зависимости от используемого веб-браузера задайте минимальные необходимые настройки безопасности, как указано ниже.



ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо включить cookie-файлы (разрешено блокировать cookie-файлы третьих сторон).

Процедура

Шаг	Действие	Значение
1)	Выберите Chrome / Настройки / Конфиденциальность и безопасность	
2)	Настройки сайта	
	Cookie-файлы и данные сайта	Разрешить сайтам сохранять и считывать данные cookie-файлов (разрешено блокировать cookie-файлы третьих сторон).
	JavaScript	Разрешено
	Изображения	Показать все

Установка параметров безопасности для Microsoft Edge

Введение

Можно использовать веб-браузер для открытия домашней страницы WebTools Express. В зависимости от используемого веб-браузера задайте минимальные необходимые настройки безопасности, как указано ниже.



ПРИМЕЧАНИЕ

Не блокируйте все файлы «cookie». Разрешено блокировать только файлы «cookie» третьих сторон.

Процедура

Шаг	Действие	Значение
1)	Выберите Edge / Настройки / Конфиденциальность и безопасность	
2)	Конфиденциальность и безопасность/ Файлы «cookie» Не блокируйте все файлы «cookie». Разрешено блокировать только файлы «cookie» третьих сторон.	

Настройка скорости соединения и дуплексного режима

Введение

Используйте WebTools Express для установки скорости передачи и дуплексного режима для сетевого адаптера.

Перед началом



ПРИМЕЧАНИЕ

Список значений, которые можно выбрать, зависит от типа сетевой карты.

Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Сетевой адаптер] или щелкните по настройке [Скорость соединения и дуплексный режим].
3. Выбор значения. [Автоматическое определение] является значением по умолчанию.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Активация аутентификации пользователей

Введение

Вы можете включить аутентификацию пользователей в WebTools Express.

Если аутентификация пользователей активирована:

- Пользователи должны подтвердить свои права на получение доступа к системе.
- Пользователи имеют доступ только к собственным заданиям.
- Файлы, которые были уже отсканированы и локально хранятся в контроллере, не могут быть извлечены.
- [Непосредственная печать] отключено.
- Многие параметры [Управление заданиями] отключены.
- Многие права Smart Inbox отключены.
- Многие параметры [Другие сетевые интерфейсы] отключены.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для ознакомления с дополнительной информацией об аутентификации пользователей и полного перечня деактивированных параметров обратитесь к руководству по безопасности систем PlotWave-ColorWave.

Процедура

1. Откройте [Безопасность] - вкладка [Конфигурация].
2. В разделе [Режим доступа пользователей] щелкните по настройке [Аутентификация пользователя].
3. Измените настройку [Аутентификация пользователя] с соответствующим подтверждением.
 - [Имя и пароль пользователя]: пользователь должен выбрать домен и ввести свои учетные данные (имя пользователя и пароль), чтобы получить доступ к системе.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Как минимум один домен должен быть сконфигурирован во вкладке [Домены]; более подробно см. руководство по безопасности.
- После задания аутентификации пользователей для [Имя и пароль пользователя] и настройки домена [Домашняя папка] также станет доступным в качестве внешнего расположения.

- [Карта с чипом]: пользователь должен воспользоваться смарт-картой, чтобы получить доступ к системе.



ПРИМЕЧАНИЕ

Как минимум один корневой сертификат должен быть загружен на сервер при помощи вкладки [Доверенные сертификаты]; более подробно см. руководство по безопасности.

- [Бесконтактная карта]: пользователь должен воспользоваться бесконтактной картой, чтобы получить доступ к системе.



ПРИМЕЧАНИЕ

Как минимум один домен должен быть сконфигурирован во вкладке [Домены]; более подробно см. руководство по безопасности.

- [Имя пользователя и пароль или чиповая карта]: пользователь должен ввести имя пользователя или воспользоваться смарт-картой, чтобы получить доступ к системе.
 - [Имя пользователя и пароль или бесконтактная карта]: пользователь должен ввести имя пользователя или воспользоваться бесконтактной картой, чтобы получить доступ к системе.
4. Для подтверждения нажмите "ОК".

Включение управления доступом

Введение

Если необходимо управлять доступом к принтеру, следует активировать управление доступом в WebTools Express. При включенном управлении доступом можно выбирать до пяти хостов, которые смогут обмениваться данными с принтером через вашу сеть. Это количество хостов позволяет выполнять гибкую конфигурацию.

Для каждого из хостов можно задавать необходимость шифрования передаваемых от этого хоста к системе данных с помощью IPsec.

Процедура

1. Откройте [Безопасность]- вкладка [Конфигурация].
2. В разделе [Управление доступом] щелкните по настройке [Управление доступом].
3. Измените настройку [Управление доступом] с [Выключен] на [Включен]. Настройка активируется при установке флажка в окне.
4. Для подтверждения нажмите "ОК".

Включить IPsec

Введение

Включить IPsec, если вы хотите, чтобы данные, которыми вы обмениваетесь с принтером, шифровались с использованием IPsec.

Процедура

1. Откройте [Безопасность] - вкладка [Конфигурация].
2. В разделе [Управление доступом] щелкните по настройке [IPsec].
3. Измените настройку [IPsec] с [Выключен] на [Включен]. Настройка включается при установке флажка в окне.
4. Для подтверждения нажмите "ОК".

Управление доступом и настройки IPsec

Введение

При включенном управлении доступом можно выполнять редактирование настроек управления доступом.

[Управление доступом] и настройки IPsec

В [Безопасность] - [Конфигурация] - [Управление доступом] можно задавать следующие настройки для каждой из 5 станций:

Настройка	Описание
[Станция управления доступом 1]	Активация или деактивация подключения этого хоста к принтеру.
[Станция управления доступом 1: IPv4-адрес]	IPv4-адрес хоста позволяет подключаться к принтеру.
[Станция управления доступом 1: IPv6-адрес]	IPv6-адрес хоста позволяет подключаться к принтеру.
[Узел IPsec 1]	Включение или выключение IPsec. IPsec представляет собой протокол безопасности, осуществляющий передачу данных между хостом и принтером.
[Узел IPsec 1: Предварительно распределенный ключ]	Ключ для шифрования данного хоста, подключенный через IPsec. Если пустой, используется предварительный ключ по умолчанию.

Для IPsec также можно задавать следующие настройки:

Настройка	Описание
[Общий ключ IPsec по умолчанию]	Это ключ для шифрования хостов по умолчанию, подключенный через IPsec. Этот ключ используется для всех станций, для которых не задан предварительный ключ.
[Метод аутентификации IPsec]	Выберите тип проверки подлинности IPsec: предварительный ключ, сертификаты или оба.
[Алгоритм подписи сертификата IPsec]	Выберите алгоритм подписывания IPsec: RSA, ECDSA P256 или ECDSA P384.
[Тип сертификата Nbg IPsec]	Выберите тип сертификата: корневой или промежуточный.
[Сертификат IPsec]	Нередактируемый, по умолчанию отображает «Сертификат отсутствует» или стандартное название сертификата при его наличии.



ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по этим настройкам находится в руководстве PlotWave-ColorWave Systems Security.

Включить или выключить функцию электронного shredding

Введение

Функция электронного shredding позволяет безопасно удалять задания из системы. Это исключает вероятность несанкционированного доступа путем восстановления удаленных заданий. При включенной функции электронного shredding можно задавать алгоритм электронного shredding. Функцию электронного shredding можно включить в WebTools Express. По умолчанию функция электронного shredding отключена.



ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по этим настройкам находится в руководстве по безопасности систем PlotWave-ColorWave.

Процедура

1. Откройте [Безопасность]- вкладка [Конфигурация].
2. В разделе [Электронный shredding] щелкните по настройке [Электронный shredding].
3. Выберите [Включен] или [Выключен]. Настройка активируется при установке флажка в окне.



ПРИМЕЧАНИЕ

При включенном электронном shredding системе может понадобиться больше времени на выполнение заданий.

4. Для подтверждения нажмите "ОК".

Выберите алгоритм электронного shredding

Введение

Функция электронного shredding позволяет безопасно удалять задания из системы. Это исключает вероятность несанкционированного доступа к удаленным заданиям.

Можно выбрать один из следующих алгоритмов:

- [Гутманн].
Все задания в системе удаляются за 35 проходов перезаписи.
- [DoD 5220.22-M].
Все задания в системе удаляются за три прохода перезаписи.
- [Пользовательский] позволяет задавать количество проходов вручную.

Значение производителя по умолчанию: [DoD 5220.22-M].



ПРИМЕЧАНИЕ

Устанавливайте число проходов перезаписи на значение более 1 только в том случае, если это указано в политике безопасности вашего предприятия. Увеличение числа проходов может повлиять на производительности.

Процедура

1. Откройте [Безопасность]- вкладка [Конфигурация].
2. Щелкните по [Редактирование] в правом верхнем углу раздела [Электронный shredding].
3. Выберите предпочтительный способ для [Алгоритм электронного shredding].
4. Для подтверждения нажмите "ОК".

Установите число проходов перезаписи

Введение

Функция электронного shredding позволяет удалять задания из системы. Это исключает вероятность несанкционированного доступа к удаленным заданиям. Необходимое число проходов перезаписи можно задавать вручную. Можно задать любое число от 1 до 35. Установка по умолчанию - 3.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Устанавливайте число проходов перезаписи на значение более 1 только в том случае, если это указано в политике безопасности вашего предприятия. Увеличение числа проходов может повлиять на производительности.
- Учитывайте то, что большее число проходов требует большего времени.

Перед началом

Убедитесь в том, что [Электронный shredding] включен. Более подробную информацию см. в разделе [Включить или выключить функцию электронного shredding на стр. 84](#).

Процедура

1. Откройте [Безопасность]- вкладка [Конфигурация].
2. В [Электронный shredding] щелкните по [Алгоритм электронного shredding] и выберите [Пользовательский].
3. В [Электронный shredding] щелкните по [Пользовательское число проходов электронного shredding].
4. Введите необходимое число проходов перезаписи.
5. Для подтверждения нажмите "ОК".

Безопасность при работе в удаленном режиме

Введение

По умолчанию первый сертификат, предоставляемый для использования HTTPS, является самоподписанным сертификатом.

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный СА сертификат). В WebTools Express можно сгенерировать запрос на выдачу сертификата и позднее импортировать подписанный СА сертификат, полученный от сертифицирующего органа.

При использовании сертификата клиентская рабочая станция, передающая задание печати, может проверять идентичность контроллера.

Безопасность при работе в удаленном режиме: сертификаты

- По умолчанию Canon предоставляет самоподписанный сертификат Canon. Этот сертификат обеспечивает шифрование данных печати, которые передаются между клиентом и контроллером. Он очень прост в использовании.
Этот самоподписанный сертификат не подписывается сертифицирующим органом, следовательно, в веб-браузере будет отображаться сообщение "Ошибка сертификата" при первом использовании протокола HTTPS.
- Если политикой безопасности вашего предприятия это рекомендуется, администратор может запросить и выполнить импорт сертификата, предоставленного сертифицирующим органом (подписанный СА сертификат).
Дополнительную информацию по выполнению данной процедуры см. в [Сгенерировать запрос на предоставление сертификата на стр. 88](#) и [Импорт подписанного СА сертификата: Проверьте и выполните импорт корневого сертификата на стр. 93](#).

Сгенерировать запрос на предоставление сертификата

Введение

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS, 802.1X или IPsec можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный СА сертификат).

Для генерирования запроса на предоставление сертификата необходимо выполните приведенную ниже процедуру.

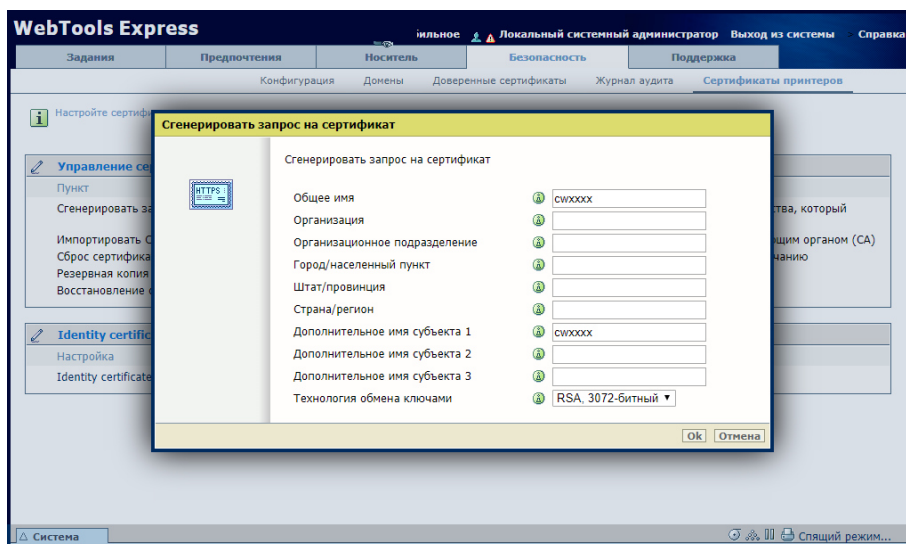


ПРИМЕЧАНИЕ

Сначала узнайте в ИТ-отделе, какие значения требуются для запроса сертификата. Более подробная информация по этим настройкам находится в руководстве по безопасности систем PlotWave-ColorWave.

Процедура

1. Откройте [Безопасность] - вкладка [Сертификаты принтеров].
2. Нажмите на [Сгенерировать запрос на сертификат]. Откроется окно.



3. Выполните необходимые настройки: укажите полное доменное имя или IP-адрес и дополнительную информацию.
4. Нажмите [Ok] для сохранения.

Веб-сервер генерирует запрос на предоставление сертификата. Отображается содержание запроса (открытый текст).

Пример (имитационный запрос):

-----BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST-----

MIIbVDCASQAwfDELMaKGA1UEBMCRlxdDAKBgNVBAgTA0IERjEQMA4GA1UEBxMhQ1JFVEVJ

TDEBEGA1UEChMKT2NlIFBMVCBTQTEMMAoGA1UECxMDU05TMSowKAYDVQQDEyF0ZHM3M

DAtnZQwLnNucy5vY2VjcmV0Wlslm9jZS5uZWwZ8wDQYJKoZIhvcNAQEBBQADgY0AMIGJAoGBAJ2NKQM

dHjiDZ1khzTJTORxHqjKI3AtE3PXqRsiHouTH5JTceYtaBjCnxCJ4pGKY5iKN8KJiJuZG8PHxY7oW/+zpvxN2VtX7TcyTAvyCThUwL+cqo75tvODo5HMCUa2sLdl8GO9WMLpgZkxH5KzliO+Lcl4yQbqhENynywS0C2ObXCq3yksF74+XIO0swhoA2yfDp4T+LuF3wxys8lUH3ZhhkOYg==

-----END NEW CERTIFICATE REQUEST-----

5. Щелкните по [Сохранить в файл] для сохранения содержимого запроса в файл .csr (по умолчанию – название 'req.csr').
6. Отправьте содержимое этого запроса в сертифицирующий орган.

Импорт подписанного СА сертификата: Импорт корневого сертификата

Введение

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS, 802.1X или IPsec можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный СА сертификат).

Для импорта подписанного СА сертификата необходимо выполнить следующее.

- **Импорт корневого сертификата**
- Импорт промежуточного сертификата
- Выполните импорт подписанного СА сертификата
- Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.



ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по этим настройкам находится в руководстве по безопасности систем PlotWave-ColorWave.

Процедура

1. Откройте WebTools Express
2. Откройте [Безопасность]- вкладка [Сертификаты принтеров].
3. Щелкните [Импортировать СА-подписанный сертификат]. Откроется окно.
4. Выберите [Корневой сертификат] в Тип сертификата.
5. Перейдите к файлу коренного сертификата и нажмите Открыть.



ПРИМЕЧАНИЕ

Корневой сертификат может уже существовать в списке сертификатов на веб-сервере.

6. Проверьте подлинность для подтверждения импорта.
7. Если открывается сообщение [Сертификат успешно импортирован.], перейдите к импорту [Промежуточный сертификат].
8. Нажмите [Ok] для сохранения.

Импорт подписанного СА сертификата: Импорт промежуточного сертификата

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS, 802.1X или IPsec можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный СА сертификат).

При импорте сертификаты вам необходимо выполнить следующее:

- Импорт корневого сертификата
- **Импорт промежуточного сертификата**
- Выполните импорт подписанного СА сертификата
- Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.

Процедура

1. Откройте WebTools Express
2. Откройте [Безопасность] - вкладка [Сертификаты принтеров].
3. Нажмите на [Импортировать СА-подписанный сертификат]. Откроется окно.
4. Выберите [Промежуточный сертификат] в типе сертификата.
5. Перейдите в место расположения файла промежуточного сертификата и щелкните «Открыть».
6. После открытия сообщения [Сертификат успешно импортирован.] Вернитесь на главную страницу для импорта [СА-подписанный сертификат]

Выполните импорт подписанного СА сертификата

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS, 802.1X или IPsec можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный СА сертификат).

При импорте сертификаты вам необходимо выполнить следующее:

- Импорт корневого сертификата
- Импорт промежуточного сертификата
- **Выполните импорт подписанного СА сертификата**
- Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.

Процедура

1. Откройте WebTools Express
2. Откройте [Безопасность] - вкладка [Сертификаты принтеров].
3. Нажмите на [Импортировать СА-подписанный сертификат]. Откроется окно.
4. Выберите [СА-подписанный сертификат] в типе сертификата.
5. Выберите «Да» для подтверждения действительности сертификата по корневым сертификатам Java и щелкните «Открыть».
6. После появления сообщения [Сертификат успешно импортирован.] перезапустите контроллер. Теперь сертификат установлен на сервере.
Проверьте и импортируйте (при необходимости) корневой сертификат, подписанный ЦС, также и в веб-браузер рабочих станций. Это обеспечит безопасность всего обмена данными между рабочими станциями и сервером.

Импорт подписанного CA сертификата: Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат).

При выполнении импорта сертификата необходимо выполнить следующее:

- выполните импорт корневого сертификата
- Импорт промежуточного сертификата
- Выполните импорт подписанного CA сертификата
- **Проверьте и выполните импорт корневого сертификата**

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.

Процедура

1. На каждой рабочей станции откройте веб-браузер.
2. Откройте опцию браузера "Сертификаты".
Для Internet Explorer: В Инструменты - Опции Интернет - Окно содержимого откройте "Сертификаты".
3. Проверьте, не находится ли уже корневой сертификат, предоставленный сертифицирующим органом, в списке "Доверенные сертифицирующие органы, предоставляющие корневые сертификаты".
4. Если его нет в списке, выполните импорт корневого сертификата CA.

Найти информацию по проверочному сертификату

Введение

После загрузки сертификата можно просматривать его подробности.

Процедура

1. Откройте [Безопасность] - вкладка [Сертификаты принтеров].
После загрузки сертификата можно просматривать следующие подробности в разделе [Идентификационный сертификат].

Настройка	Описание
[Идентификационный сертификат в наличии]	Показывает, имеется ли файл проверочного сертификата на контроллере.
[Действует с]	Отображает дату начала срока действия
[Действует до]	Отображает дату окончания срока действия
[Действителен для HTTPS]	Выполнен вход по HTTPS центром сертификации
[Действителен для IPsec]	Выполнен вход по Ipsec центром сертификации
[Общее имя]	Общее имя сертификата
[Технология обмена ключами]	Использованный алгоритм входа

Настройка предустановок и штампования

Что следует знать о предустановках

Введение

Предустановка – это предварительно заданный параметр настройки, доступный с помощью панели оператора и предназначенный для упрощения выполнения заданий печати или копирования. Концепция предустановки предусматривает использование зеленой кнопки. Предустановки по умолчанию автоматически выбираются на панели оператора, таким образом вам нужно только нажать зеленую кнопку для запуска задания на основе предварительно заданных параметров настройки.

Предустановки на панели оператора.

При прикосновении к подокну копирования на панели оператора открывается окно со списком предустановок. При прикосновении к подокну печати и настроек находящегося в списке задания отображаются предустановки печати.

Для каждой категории предустановки предустановка по умолчанию отображается как окно предустановки. При прикосновении к подокну по умолчанию отображаются другие доступные предустановки.

Задание предустановок в WebTools Express

В WebTools Express можно выполнять настройки для предустановок печати или копирования. Настройки необходимо выполнить только один раз, и они будут отображаться на панели оператора в качестве предустановок.

предустановки	Описание
Предустановки по умолчанию	Предустановки по умолчанию предусматривают использование зеленой кнопки. Если вы не выполняли настройки, принтер использует предустановки по умолчанию для заданий печати или копирования. Предустановки по умолчанию можно задать в WebTools Express.
Пользовательские предустановки	Если вы хотите использовать собственные предпочтительные параметры настройки, вы можете задать пользовательские предустановки в WebTools Express. Внесите пользовательскую предустановку в список имеющихся на панели оператора или задайте ее как предустановку по умолчанию.

Настройка предустановок копирования по умолчанию

Введение

В предустановке можно задать настройки, необходимые для выполнения задания копирования.

Для копирования заданы четыре категории предустановки: [Носитель], [Компоновка], [Изображение] и [Финишная обработка]. Для каждой категории вы можете задавать одну предустановку по умолчанию в WebTools Express. Предустановка по умолчанию автоматически используется при нажатии зеленой кнопки на панели управления.



ПРИМЕЧАНИЕ

Во всплывающем описании всегда можно просмотреть краткое описание настройки.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Умолчания задания копирования].
2. В [Конфигурация панели оператора: Предустановки копирования по умолчанию] выберите категорию предустановки, которую необходимо изменить, например, [Предустановленная компоновка по умолчанию].
3. Выберите настройку, которую вы хотите использовать в качестве предустановки по умолчанию, например, [Стандартный половинный размер].
При необходимости назначить пользовательскую предустановку по умолчанию выберите [Пользовательский].
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

После завершения

Для обеспечения доступности вашей предустановки на панели управления нажмите кнопку "Домой" на начальном экране на панели управления.

Конфигурирование пользовательской предустановки копирования

Введение

В предустановке можно задать настройки, необходимые для выполнения задания копирования.

Если вы хотите использовать другие предустановленные настройки, отличные от установок по умолчанию, вы можете сконфигурировать пользовательские предустановки в WebTools Express . Вы можете сконфигурировать одну пользовательскую предустановку на категорию предустановок: [Носитель], [Компоновка] или [Изображение]. Пользовательская предустановка становится доступной на панели оператора, и вы можете задавать ее в качестве предустановки по умолчанию.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Умолчания задания копирования].
2. Выберите категорию предустановки, которую вы хотите сделать пользовательской предустановкой, и нажмите [Редактирование], например, [Пользовательская предустановка изображения для копирования].
3. Поставьте флажок в окне рядом с настройкой [Пользовательская предустановка изображения для копирования] для активации предустановки и обеспечения ее доступности на панели управления.
4. Задайте имя и описание, которые будут использоваться для предустановки на панели оператора.
5. Выберите настройки, которые вы хотите использовать для пользовательской предустановки, например, установите [Тип оригинала] на [Светокопия (синька)], а [Компенсация фона] — на [Вкл].
6. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

После завершения

Для обеспечения доступности вашей предустановки на панели управления нажмите кнопку "Домой" на начальном экране на панели управления. Если вы хотите сделать пользовательскую предустановку предустановкой по умолчанию, выполните процедуру [Задание предустановки копирования по умолчанию на стр. 96](#).

Установка предустановок печати по умолчанию

Введение

В шаблоне можно предварительно задать настройки, необходимые для выполнения задания печати с USB или из удаленного назначения.

Печать имеет четыре категории предустановок: [Носитель], [Компоновка], [Изображение] и [Финишная обработка]. Для каждой категории вы можете задавать одну предустановку по умолчанию в WebTools Express. Предустановка по умолчанию автоматически используется при нажатии зеленой кнопки на панели управления.



ПРИМЕЧАНИЕ

Во всплывающем описании всегда можно просмотреть краткое описание настройки.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. В [Конфигурация панели оператора: Предустановки печати по умолчанию] выберите категорию предустановки, которую необходимо изменить, например, [Предустановленная компоновка по умолчанию].
3. Выберите настройку, которую вы хотите использовать в качестве предустановки по умолчанию, например, [Стандартный половинный размер].
Выберите [Пользовательский], чтобы создать Ваши пользовательские предустановки по умолчанию.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

После завершения

Для обеспечения доступности вашей предустановки на панели управления нажмите кнопку "Домой" на начальном экране на панели управления.

Конфигурирование пользовательской предустановки печати

Введение

В предустановке можно задать настройки, необходимые для выполнения задания печати.

Если вы хотите использовать другие предустановленные настройки, отличные от установок по умолчанию, вы можете сконфигурировать пользовательские предустановки в WebTools Express . Вы можете сконфигурировать одну пользовательскую предустановку на категорию предустановок: [Носитель], [Компоновка] или [Изображение]. Пользовательская предустановка становится доступной на панели оператора, и вы можете задавать ее в качестве предустановки по умолчанию.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Выберите категорию предустановки, которую вы хотите сделать пользовательской предустановкой, и нажмите [Редактирование], например, [Пользовательская предустановка изображения для печати].
3. Поставьте флажок в окне рядом с настройкой [Пользовательская предустановка изображения для печати] для активации предустановки и обеспечения ее доступности на панели управления.
4. Задайте имя и описание, которые будут использоваться для предустановки на панели оператора.
5. Выберите настройки, которые вы хотите использовать для пользовательской предустановки, например, установите [Зеркало] на [Вкл].
6. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

После завершения

Для обеспечения доступности вашей предустановки на панели управления нажмите кнопку "Домой" на начальном экране на панели управления. Если нужно сделать пользовательскую предустановку предустановкой по умолчанию, следуйте процедуре [Настройка предустановок печати по умолчанию на стр. 98](#).

Выведите пользовательскую предустановку на панель оператора

Введение

После создания пользовательской предустановки ее можно сделать доступной с панели оператора.

Перед началом

Процесс создания пользовательской предустановки. Для получения дополнительной информации см. [Создание пользовательской предустановки копирования на стр. 97](#) или [Создание пользовательской предустановки печати на стр. 99](#).

Процедура

1. Откройте вкладку [Предпочтения].
2. Выберите вкладку [Умолчания задания копирования] или [Стандартные настройки заданий на печать], в зависимости от вашей пользовательской предустановки.
3. В предпочтительной категории пользовательской предустановки выберите настройку пользовательской предустановки.
Например, в [Пользовательская предустановка изображения для копирования] выберите настройку [Пользовательская предустановка изображения для копирования].
4. Установите флажок, чтобы активировать настройку, и нажмите [Ok].
Пользовательская предустановка появляется на панели оператора и ее можно выбирать локально.

Создание штампа

Введение

В разделе пользовательских предустановок [Умолчания задания копирования] в WebTools Express можно активировать функцию штампа. На вкладке [Штампование] можно создавать собственный предустановленный штамп.

Процедура

1. Откройте вкладку [Предпочтения] - [Штампование].
2. Нажмите [Создать новый] в правом верхнем углу.

3. Введите [Имя] (опознается пользователем).
4. Введите [Описание] штампа.
5. Введите [Текст штампа], который будет отображаться в штампе. Если вы вставляете текст, также выберите [Шрифт] и [Размер шрифта].
6. Выберите [Положение штампа] на оригинале.
7. Выберите [Поворот] и [Угол поворота], если необходимо повернуть штамп на оригинале.
8. Введите [Горизонтальный сдвиг] и [Вертикальный сдвиг] в мм для задания позиции, выбранной в шаге 5.
9. Выберите [Цвет шрифта].



ПРИМЕЧАНИЕ

Большинство настроек является опциональным, поэтому не нужно вводить все настройки, если в этом нет необходимости.

Результат

Штамп создан. Теперь вы можете активировать штамп в [Предпочтения] - [Умолчания задания копирования] - [Пользовательская предустановка изображения для копирования] - [Штампование] для использования его на панели оператора.

Более подробную информацию см. в [Задание пользовательской предустановки копирования на стр. 97](#).

Конфигурирование шаблонов

Шаблоны сканирования

Введение

Шаблон – это набор предварительно заданных параметров, которые можно настраивать самостоятельно. Выберите шаблон на панели оператора и просто отправьте задание с оптимизированными параметрами.

Можно создавать шаблоны для сканирования в WebTools Express во вкладке [Предпочтения]. Допускается создание различных шаблонов, включение или отключение шаблонов и выбор одного из них в качестве шаблона по умолчанию.






Общие действия с шаблонами

Доступны несколько общих действий, которые можно совершать с шаблонами. Имеются следующие возможности:

- [Создание нового шаблона на стр. 103](#)
- [Удалить все шаблоны на стр. 104](#)
- [Экспорт шаблонов на стр. 106](#)
- [Импорт шаблонов на стр. 105](#)
- [Восстановление параметров шаблонов по умолчанию на стр. 107](#)
- [Активация или деактивация шаблонов сканирования на стр. 108](#)

Действия применительно к отдельному шаблону

Кроме того, можно выполнять действия применительно к отдельному шаблону. При наведении курсора мыши на шаблон в списке отображаются следующие доступные действия:

Иконка	Описание
	[Редактирование шаблона] для изменения настроек или места назначения. Также можно изменять предустановленные производителем шаблоны.
	[Копирование шаблона] для создания нового шаблона.
	<p>[Удаление шаблона] для удаления одного конкретного шаблона.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • После того, как вы удалили предустановленный производителем шаблон сканирования, можно восстановить его, задав заводские настройки по умолчанию. Дополнительную информацию см. в разделе Восстановить значения по умолчанию на стр. 59. • Некоторые адреса назначения (внешние места расположения и ящики Smart Inbox) нельзя удалить, если они заданы как адреса назначения сканирования в шаблоне сканирования.
	[Задать этот шаблон в качестве шаблона по умолчанию] для задания одного шаблона в качестве шаблона по умолчанию.

Создание нового шаблона

Введение

Создание нового шаблона в WebTools Express.



ПРИМЕЧАНИЕ

- В зависимости от конфигурации доступны те или иные параметры.
- В зависимости от сделанного выбора отображаются дополнительные параметры или удаляется часть параметров.
- Обратите внимание, что шаблоны сканирования на панели оператора расположены в алфавитном порядке. Если требуется расположить шаблоны в ином порядке по своему усмотрению, рекомендуется использовать цифры в порядке возрастания перед именем (01-02-03 и т.д.).
- Нажмите кнопку "Home" на панели оператора, чтобы обновить шаблоны сканирования.

Процедура

1. Выберите вкладку [Предпочтения] - [Сканировать] в WebTools Express для получения доступа к шаблону сканирования.
2. Нажмите на [Создать новый] с правой стороны.
3. Введите [Имя], который может быть распознан пользователем.
4. Введите [Описание] (описание используемых настроек).
5. Выберите нужные настройки. Для каждой индивидуальной настройки в редакторе шаблонов имеется всплывающая подсказка, в которой дается короткое пояснение.
6. Нажмите [Ok] для сохранения шаблона или [Отмена] для удаления введенных данных.

Удалить все шаблоны

Введение

Можно удалить все шаблоны сразу с помощью WebTools Express.

Процедура

1. Выберите вкладку [Предпочтения] - [Сканировать] в WebTools Express для получения доступа к шаблонам сканирования.
2. Нажмите на [Удалить все] с правой стороны.
3. Система отобразит сообщение [Удалить все шаблоны?]
4. Нажмите [Ok] для удаления всех шаблонов или [Отмена] для отмены удаления.

Импорт шаблонов

Введение

Можно импортировать шаблоны с помощью WebTools Express.

Используйте zip-файл с шаблонами, который был предварительно создан в ходе процедуры [Экспорт шаблонов].

Процедура

1. Выберите вкладку [Предпочтения] - [Сканировать] в WebTools Express для получения доступа к шаблонам сканирования.
2. Нажмите на [Импорт] с правой стороны.
3. Поставьте флажок в окне [Перезапись существующих шаблонов] для перезаписи существующих шаблонов. Если не поставить флажок в данном поле, дубликатам импортированных шаблонов будут присвоены серийные номера.
4. Нажмите Обзор для [Выберите расположение файла Zip].
5. Нажмите [Ok] для импорта всех шаблонов или [Отмена] для отмены импорта.

Экспорт шаблонов

Введение

Можно экспортировать шаблоны с помощью WebTools Express.

Экспорт выполняется в zip-файл. zip-файл содержит все доступные шаблоны.

Процедура

1. Выберите вкладку [Предпочтения] - [Сканировать] в WebTools Express для получения доступа к шаблонам сканирования.
2. Нажмите на [Экспортировать все] с правой стороны.
3. Нажмите [Сохранить] для сохранения данных экспорта в zip-файл или [Отмена] для отмены процедуры экспорта.

Восстановление параметров шаблонов по умолчанию

Введение

Можно восстановить параметры по умолчанию всех шаблонов с помощью WebTools Express.

Пользовательские шаблоны не изменяются.

Процедура

1. Выберите вкладку [Предпочтения] - [Сканировать] в WebTools Express для получения доступа к шаблонам сканирования.
2. Нажмите на [Восстановление заводских настроек по умолчанию] с правой стороны.
3. Система отобразит сообщение [Восстановить все шаблоны по умолчанию?]
4. Нажмите [Ok] для восстановления шаблонов или [Отмена] для отмены восстановления.

Активация или деактивация шаблонов сканирования

Введение

У пользователя имеется возможность активировать или деактивировать шаблоны сканирования. При активации шаблонов они становятся доступными на панели оператора.

Процедура

1. Откройте вкладку [Предпочтения] - [Сканирование].
2. В меню действий нажмите на иконку [Редактирование шаблона] рядом с желаемым шаблоном. При этом откроется окно шаблона.
3. В [Файл] установите параметр [Отображение на панели оператора] на [Да] или [Нет].
4. Нажмите ОК для подтверждения выбора.

Результат

Если было выбрано [Да], шаблоны становятся доступными на панели оператора в Smart Access.



ПРИМЕЧАНИЕ

Шаблон сканирования, установленный по умолчанию, всегда доступен в Smart Access панели оператора, даже если он отключен.

Конфигурация назначений

Конфигурация ваших назначений

Введение


Описание Внешнее расположение На панели оператора находится список расположений, в которые сохраняются файлы сканирования, и откуда файлы отправляются на печать.

В это назначение вы отправляете отсканированные файлы для хранения или сохраняете файлы в этом назначении и отправляете их на принтер.

Вы можете задавать удаленные назначения в [Конфигурация] - вкладка [Удаленные местоположения] в WebTools Express.

Типы назначений

Вы можете выполнять сканирование в различные типы назначений и выполнять печать из них.

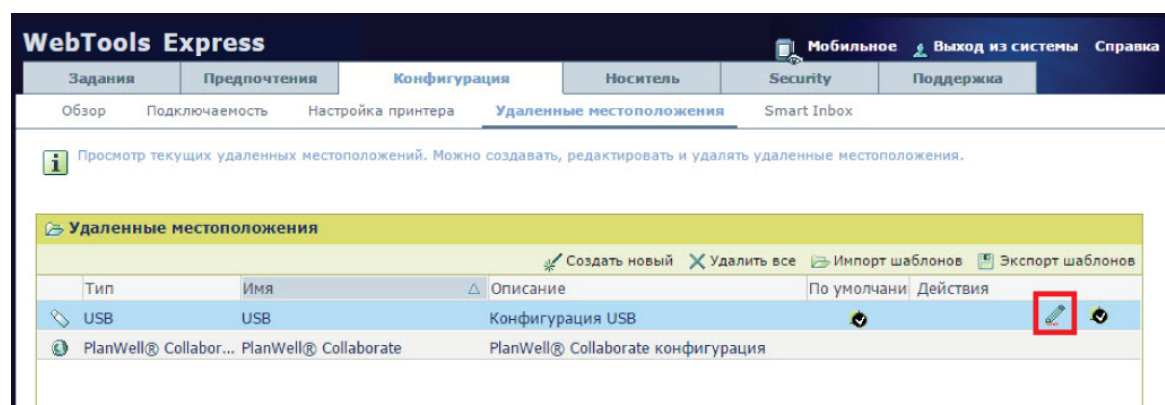
Тип назначения	Описание типа назначения
Smart Inbox	В случае выбора этого назначения вы можете выполнять печать из вашего персонального Smart Inbox или ваш отсканированный файл отправляется в выбранный вами Smart Inbox.
[USB]	В случае выбора этого назначения вы можете выполнять печать с запоминающего устройства USB, подключенного к панели оператора, или выполнять на него сканирование.
[FTP]	При выборе этого назначения вы можете выполнять печать или сканирование в папку совместного доступа на удаленной рабочей станции через FTP.
[SMB]	При выборе этого назначения вы можете выполнять печать или сканирование в папку совместного доступа на удаленной рабочей станции через SMB.
[WebDAV]	При выборе этого типа назначения вы можете получать доступ к облаку через WebDAV и использовать его как сетевой диск.
[Домашняя папка]	<p>При выборе данного типа расположения можно выполнять задания печати или сканирования в личную домашнюю папку на вашем компьютере.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Домашняя папка становится доступной только в том случае, если [Аутентификация пользователя] активирован с помощью [Имя и пароль пользователя]. Домашняя папка должна быть настроена вашим отделом ИТ как часть вашей инфраструктуры.</p>
[PlanWell® Collaborate] (опционально)	В случае выбора этого назначения вы можете выполнять печать из облачных сервисов или сканирование в облачные сервисы PlanWell Collaborate.

Включение или выключение USB-накопителя

Введение

Если вы хотите использовать USB-накопитель в качестве назначения, сначала необходимо выполнить настройки USB. Настройки можно выполнить в WebTools Express.

Иллюстрация



Процедура

1. Откройте [Конфигурация]- вкладка [Удаленные местоположения].
2. Выберите [USB] и нажмите значок [Редактирование] в разделе [Действия]. Откроется окно.
3. Введите [Имя] (опознается пользователем). Это имя также отображается на панели оператора.
4. Введите [Описание] USB в качестве назначения.
5. В [Включенные функции] можно выбрать функции, которые вы хотите использовать для USB.
 - Выберите [Печать из и сканирование в], если вы хотите активировать печать с USB-накопителя и сканирование в это расположение.
 - Выберите [Только печать из], если вы хотите активировать только печать с USB-накопителя.
 - Выберите [Только сканирование в], если вы хотите активировать только сканирование на USB-накопитель.
 - Выберите [Нет], если вы хотите деактивировать функцию USB.
6. Нажмите [Ok] для сохранения настроек USB-накопителя в качестве удаленного назначения.

Результат

При активации функции USB и подключении USB-накопителя к панели оператора удаленное назначение — USB-накопитель — может использоваться через панель оператора и в WebTools Express.

При деактивации функции USB USB-накопитель не может использоваться в качестве удаленного назначения.

Активирование и редактирование домашней папки

Введение

Если вы хотите использовать домашнюю папку в качестве расположения, вам необходимо сначала включить функцию аутентификации пользователей. Только после этого домашняя папка станет видимой в списке внешних расположений. Если она присутствует, можно редактировать функциональные возможности.



ПРИМЕЧАНИЕ

Домашняя папка представляет собой личное и безопасное внешнее место расположения, которым вы можете пользоваться только в том случае, если оно создано вашим отделом ИТ как часть инфраструктуры. Вы входите в систему посредством ввода своих учетных данных ([Имя и пароль пользователя]) на панели оператора и видите только свою собственную домашнюю папку. При сканировании в домашнюю папку файл доставляется в ваше собственное личное расположение в сети. В типичной конфигурации вы можете найти данный файл на своем компьютере на домашнем накопителе.

Перед началом

Не забудьте сначала активировать параметр [Аутентификация пользователя], выбрав значение [Имя и пароль пользователя]. Дополнительную информацию см. в [Активация аутентификации пользователей на стр. 80](#)

Процедура

1. Откройте [Конфигурация]- вкладка [Удаленные местоположения].
2. Выберите [Домашняя папка] и нажмите значок [Редактирование] в разделе [Действия]. Откроется окно.
3. В [Включенные функции] можно выбрать функции, которые вы хотите использовать для домашней папки.
 - Выберите [Печать из и сканирование в], если вы хотите активировать печать с домашней папки и сканирование в это расположение.
 - Выберите [Только печать из], если вы хотите активировать только печать с домашней папки.
 - Выберите [Только сканирование в], если вы хотите активировать только сканирование в домашнюю папку.
 - Выберите [Нет], если вы хотите деактивировать домашнюю папку в качестве внешнего расположения.
4. Нажмите [Ok] для сохранения настроек домашней папки в качестве внешнего расположения.

Активация PlanWell Collaborate (опция)

Введение

Если у вас активирована лицензия для PlanWell Collaborate (поддержка ARC cloud), вы можете активировать данное удаленное назначение во вкладке [Конфигурация].

Процедура

1. Откройте [Конфигурация]- вкладка [Удаленные местоположения].
2. Выберите [PlanWell® Collaborate] и нажмите значок [Редактирование] в разделе [Действия]. Откроется окно.
3. Установите флажок в поле [Используйте настройки прокси]. При настройке расположения в локальной сети, возможно, потребуется снять флажок в этом поле и не использовать параметры прокси-сервера.
4. В [Включенные функции] можно выбрать функции, которые вы хотите использовать для PlanWell Collaborate.
 - Выберите [Печать из и сканирование в], если вы хотите активировать печать с PlanWell Collaborate и сканирование в это расположение.
 - Выберите [Только печать из], если вы хотите активировать только печать с PlanWell Collaborate.
 - Выберите [Только сканирование в], если вы хотите активировать только сканирование на PlanWell Collaborate.
 - Выберите [Нет], если вы хотите деактивировать PlanWell Collaborate в качестве удаленного назначения.
5. Щелкните [Ok] для сохранения настроек для PlanWell Collaborate в качестве удаленного назначения.

Создание удаленного назначения

Введение

Можно создать собственные удаленные назначения FTP, SMB, WebDAV, в WebTools Express.

Перед началом



ПРИМЕЧАНИЕ

- Не забудьте активировать протокол [SMB].
- Не забудьте активировать [FTP] в [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
- Убедитесь в том, что URL для [WebDAV] не заблокировано.
- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему с правами системного администратора.

Процедура

1. Выберите вкладку [Конфигурация] - [Удаленные местоположения].
2. Нажмите [Создать новый] в правом верхнем углу.

3. Введите [Имя] (опознается пользователем). Это имя также отображается на панели оператора.
4. Введите [Описание] используемых настроек.
5. Выберите [Тип] удаленного назначения: [FTP], [SMB] или [WebDAV].
6. Введите [Путь]. Путь к папке или URL удаленного местоположения.
 - Для [FTP] используйте следующий синтаксис: hostname[/path] (пример: myhost/mydirectory/scantofile).
 - Для [SMB] используйте следующий синтаксис: \\hostname\sharename[/path] (пример: \\myhost\mysharedirectory\scantofile).
 - Для назначений [WebDAV] используйте полный HTTP URL (пример: http://example.webdav.org:8080/repository/).
7. Выберите в [Учетные данные], должен или нет пользователь выполнять вход для доступа к удаленному назначению.
 - Выберите [Предложение пользователю войти в систему с панели оператора], если вы хотите, чтобы пользователь выполнял вход на панели оператора. Окно входа будет открываться на панели оператора, когда пользователь попытается получить доступ к удаленному назначению.
 - Выберите [Используйте следующие учетные данные для автоматического входа в систему:], если вы хотите сконфигурировать учетные данные здесь.

Пользователю не предлагается выполнить вход на панели оператора, когда он пытается получить доступ к удаленному назначению.

8. Если вы выбрали [Используйте следующие учетные данные для автоматического входа в систему:], введите имя пользователя и пароль.
 - [Имя пользователя] предоставляет доступ к удаленному назначению. У пользователя должны быть как минимум права чтения и записи для удаленного назначения. Для назначений SMB следует использовать следующий формат: Имя локального пользователя: 'IPaddress\username' или 'hostname\username'. Имя пользователя домена: 'domain\username'.
 - Введите [Пароль], относящийся к имени пользователя.
9. Выберите [Включенные функции]. Активируйте или деактивируйте доступ к выбранным назначениям для печати или сканирования заданий.
10. Нажмите [Ok] для сохранения удаленного назначения.



ПРИМЕЧАНИЕ

Система проверит удаленный адрес назначения и сгенерирует сообщение об ошибке, если проверка не будет пройдена.

В случае ошибки можно нажать "Сохранить" для сохранения удаленного назначения с ошибкой или нажать "Изменить" для изменения элементов.

Результат

Удаленное назначение может использоваться через панель оператора и в WebTools Express.

Установка удаленного назначения по умолчанию

Введение

Можно задать удаленное назначение в качестве назначения по умолчанию. Назначение по умолчанию используется, когда вы не выбираете определенное удаленное назначение для задания.

Процедура

1. Выберите вкладку [Конфигурация] - [Удаленные местоположения].
2. Выберите под [Удаленные местоположения] удаленное назначение, которое вы хотите установить как назначение по умолчанию.
3. Нажмите на поле для установки флажка под [Действия].

Установка назначения печати по умолчанию

Введение

Настройки назначения печати по умолчанию можно задать в WebTools Express. Если назначение задания печати не указывается в паспорте задания или если его нет, задание посылается в назначение по умолчанию. Можно выбрать одно из двух назначений по умолчанию:

- [Как очередь, так и Smart Inbox]: задание выводится на печать автоматически и сохраняется в Smart Inbox.
- [Только Smart Inbox]: задание отправляется в Smart Inbox и вы должны запустить его локально.



ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете задать назначение печати по умолчанию только, если параметр [Переназначение адреса заданий печати] задан в [Нет, как указано в паспорте задания]. Вы можете найти его по пути [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями].

Процедура

1. Выберите вкладку [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Управление заданиями] или щелкните по настройке [Направление заданий печати по умолчанию].
3. Выберите [Как очередь, так и Smart Inbox] или [Только Smart Inbox].
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

После завершения




Теперь ваше предпочтительное назначение печати является значением по умолчанию. Все задания печати отправляются в это назначение, если не выполнены другие настройки.

Устранение сбоев при создании удаленного назначения FTP (после отображения сообщения об ошибке)

Отображается сообщение об ошибке, указывающее на сбой при создании удаленного назначения FTP.

В соответствии с сообщением об ошибке выполните предложенные в следующей таблице проверки для определения проблемы.

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Неверное имя пользователя или пароль.	<p>Проверьте имя удаленного пользователя и пароль. Если имя пользователя и пароль верны, также проверьте синтаксис имени удаленного назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Для пользователя удаленного хоста: <hostname>\<username> или <IP_address>\<username> Для пользователя домена: <domainname>\<username>
Невозможно определить имя удаленного хоста.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в правильности и действительности имени хоста. Убедитесь в том, что принтер подключен к сети пользователя. Проверьте сетевые настройки принтера в WebTools Express: Первичный DNS-суффикс, предпочтительный DNS-сервер, маска подсети, шлюз по умолчанию Спросите у системного администратора, может ли DNS-сервер задавать имя хоста по IPv4-адресу. Если ни одно из вышеуказанных действий не устраняет проблему, введите вместо имени хоста IPv4-адрес удаленного хоста.
Путь отсутствует или некорректен.	<p>Убедитесь в том, что синтаксис пути задан следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> hostname/share[/folder/...] или <IP_address>/share[/folder/...]
Невозможно найти удаленный хост.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что имя хоста или IP-адрес набран правильно. Убедитесь в том, что удаленный хост запущен, работает и подключен к сети.
Нет доступа к удаленному хосту.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, включен ли FTP-протокол на удаленном хосте. Проверьте, не блокирует ли политика безопасности клиентской сети (межсетевой экран/переключатель) порты FTP. Для FTP-назначения: проверьте, использует ли FTP-сервер порт 21.
Не удастся проверить удаленное назначение: сервер удаленного назначения достиг максимального числа соединений.	<p>Сервер удаленных назначений достиг максимального числа соединений. Обратитесь к системному администратору или попробуйте еще раз позднее.</p>

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Тест удаленного назначения прерван из-за истечения времени тайм-аута.	<p>Убедитесь в том, что брандмауэр на рабочей станции FTP-сервера не блокирует соединение в пассивном режиме FTP.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Более подробную информацию о соединении в пассивном режиме FTP см. в руководстве по безопасности систем PlotWave-ColorWave.</p> <p>Пример с FileZilla Server После установки FileZilla Server может отображаться сообщение об ошибке. Для того, чтобы обеспечить доступ приложения FileZilla Server через брандмауэр Windows Firewall, выполните следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте окно брандмауэра Windows. 2. Нажмите "Разрешение запуска программы через брандмауэр Windows". 3. Нажмите кнопку "Разрешить другое приложение..." (или "Разрешить другую программу..."). Откроется окно "Добавление приложения" (или "Добавление программы"). <p> ПРИМЕЧАНИЕ НЕ выбирайте "FileZilla Server Interface" из списка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Нажмите кнопку "Обзор...". 5. Найдите папку, в которую было установлено приложение FileZilla Server (стандартно — C:\Program Files (x86)\FileZilla Server\). 6. Дважды щелкните или выделите "FileZilla server.exe". <p> ВАЖНО Убедитесь в том, что вы выбрали НЕ "FileZilla Server Interface.exe".</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Щелкните 'Открыть'. Снова откроется окно "Добавление приложения" или "Добавление программы". 8. Прокрутите отображаемый список и выберите "FileZilla server.exe". 9. Нажмите "Добавить". Снова откроется окно "Разрешенные программы и компоненты" брандмауэра Windows. Убедитесь в том, что "FileZilla server.exe" добавлено в список "Разрешенные программы и компоненты". Убедитесь в том, что возле него установлен флажок в окне "Частные" или "Публичные" или "Домен" (в зависимости от типа сети, к которой нужен доступ). 10. Нажмите OK, чтобы закрыть окно брандмауэра Windows.
Указанный путь или URL не существует на удаленном хосте или неправильно набрано имя папки.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, правильно ли набран путь к папке назначения. • Убедитесь в том, что папка назначения существует на удаленном хосте.

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Указанная учетная запись пользователя не имеет разрешения на запись в данном местоположении.	Для сканирования в файл проверьте, имеет ли удаленный пользователь разрешение на запись в удаленном общем каталоге.
Удаленное назначение заполнено.	Освободите место в удаленном назначении для выполнения операций сканирования.
Невозможно выполнить проверку удаленного назначения: произошла внутренняя ошибка.	Перезагрузите систему и попробуйте еще раз.

Устранение сбоев при создании удаленного назначения SMB (после отображения сообщения об ошибке)

Отображается сообщение об ошибке, указывающее на сбой при создании удаленного назначения SMB.

В соответствии с сообщением об ошибке выполните предложенные в следующей таблице проверки для определения проблемы.



Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Неверное имя пользователя или пароль.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте имя удаленного пользователя и пароль. Если имя пользователя и пароль верны, также проверьте синтаксис имени удаленного назначения: <ul style="list-style-type: none"> Для пользователя удаленного хоста: <hostname>\<username> или <IP_address>\<username> Для пользователя домена: <domainname>\<username> Убедитесь в том, что рабочая станция назначения принимает проверку подлинности NTLMv1. (среда Windows: Локальная политика безопасности - Настройки безопасности - Локальные политики - Опции безопасности - Безопасность сети - Уровень проверки подлинности менеджера LAN: настройка должна быть установлена на любой параметр, кроме "refuse LM" "отказ LM") или "refuse LM & NTLM" (отказ LM и NTLM")
Невозможно определить имя удаленного хоста.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в правильности и действительности имени хоста. Убедитесь в том, что принтер подключен к сети пользователя. Проверьте сетевые настройки принтера в WebTools Express: <ul style="list-style-type: none"> Первичный DNS-суффикс, предпочтительный DNS-сервер, маска подсети, шлюз по умолчанию Спросите у системного администратора, может ли DNS-сервер задавать имя хоста по IPv4-адресу. Если ни одно из вышеуказанных действий не устраняет проблему, введите вместо имени хоста IPv4-адрес удаленного хоста.
Путь отсутствует или некорректен.	<p>Убедитесь в том, что синтаксис пути задан следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> \\hostname\share[\folder\...] или \\<IP_address>\share[\folder\...]
Невозможно найти удаленный хост.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что имя хоста или IP-адрес набран правильно. Убедитесь в том, что удаленный хост запущен, работает и подключен к сети.

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Нет доступа к удаленному хосту.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, включен ли SMB-протокол на удаленном хосте. • Проверьте, открыт ли доступ через SMB-порты межсетевым экраном. (TCP 445) • Проверьте, активирован ли NetBIOS через TCP/IP на рабочей станции назначения. (среда Windows: Сеть и центр общего доступа - изменить настройки адаптера; щелчок правой кнопкой мыши по сетевому соединению - Свойства - Свойства IP V4 - Общие - Расширенные - WINS)
Не удается проверить удаленное назначение: сервер удаленного назначения достиг максимального числа соединений.	Сервер удаленных назначений достиг максимального числа соединений. Обратитесь к системному администратору или попробуйте еще раз позднее.
Указанный путь или URL не существует на удаленном хосте или неправильно набрано имя папки.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте правильность набора общего каталога и его существование на удаленном хосте. • Проверьте, правильно ли набран путь к папке назначения. • Убедитесь в том, что папка назначения существует на удаленном хосте.
Указанная учетная запись пользователя не имеет разрешения на запись в данном местоположении.	Для сканирования в файл проверьте, имеет ли удаленный пользователь разрешение на запись в удаленном общем каталоге.
Удаленное назначение заполнено.	Освободите место в удаленном назначении для выполнения операций сканирования.
Невозможно выполнить проверку удаленного назначения: произошла внутренняя ошибка.	<ul style="list-style-type: none"> • Перезагрузите систему и попробуйте еще раз. • Проверьте, активирован ли SMB1 на рабочей станции назначения. (среда Windows: HKLM\System\CurrentControlSet\Services\LanmanServer\Parameters key).

Устранение сбоев при создании удаленного назначения WebDAV (после отображения сообщения об ошибке)

Отображается сообщение об ошибке, указывающее на сбой при создании удаленного назначения WebDAV.

В соответствии с сообщением об ошибке выполните предложенные в следующей таблице проверки для определения проблемы.

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Необходимо подтверждение подлинности прокси. Проверьте конфигурацию прокси.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, не требуется ли прокси. Проверьте настройки прокси.
Невозможно определить имя удаленного хоста.	Проверьте, не требуется ли прокси.
Указанный путь или URL не существует на удаленном хосте или неправильно набрано имя папки.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что путь существует. Убедитесь в том, что опция "Настройки прокси" не выбрана, если сервер WebDAV не требует доступа к сети Интернет (локальная сеть). Проверьте синтаксис удаленного назначения WebDAV. Убедитесь в том, что он соответствует синтаксису WebDAV вашего облачного сервиса. <div>  ВАЖНО Для облачного сервиса "Box.com" необходимо изменить синтаксис WebDAV. Новый синтаксис: <code>https://dav.box.com</code>. Вы должны использовать новый синтаксис. Он заменяет <code>https://apps.box.com/dav</code>. </div>
Путь отсутствует или некорректен.	Проверьте путь и синтаксис URL. Могут присутствовать посторонние символы в имени пути или может быть указан неверный URL.
Неверное имя пользователя или пароль.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте имя удаленного пользователя и пароль. если имя пользователя и пароль верны, также проверьте синтаксис "path" (путь).
Не удастся проверить удаленное назначение: сервер удаленного назначения достиг максимального числа соединений.	Сервер удаленных назначений достиг максимального числа соединений. Обратитесь к системному администратору или попробуйте еще раз позднее.
Указанная учетная запись пользователя не имеет разрешения на запись в данном местоположении.	<ul style="list-style-type: none"> Для сканирования в файл проверьте, имеет ли удаленный пользователь разрешение на запись на удаленном хосте. Проверьте синтаксис удаленного назначения WebDAV. <div>  ПРИМЕЧАНИЕ Замените <code>http://</code> by <code>https://</code>. </div>
Удаленное назначение заполнено.	Обеспечьте наличие свободного места в удаленном назначении.

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Невозможно выполнить проверку удаленного назначения: произошла внутренняя ошибка.	<ul style="list-style-type: none">• Проверьте набранный синтаксис URL в настройке пути.• Убедитесь в том, что опция "Настройки прокси" не выбрана, если сервер WebDAV не требует доступа к сети Интернет (локальная сеть).• Перезагрузите систему и попробуйте еще раз.

Конфигурация настроек принтера

Конфигурация региональных настроек

Назначение

Региональные настройки задаются при установке принтера. Изменять исходную конфигурацию можно в [Региональные параметры].

Задайте региональные настройки для принтера в следующем порядке:

- [Первый язык] и [Второй язык] панели пользователя.
- [Единица измерения]
- [Часовой пояс]

Если вы изменили [Часовой пояс], сначала следует перезагрузить систему перед тем, как задавать [Текущие дата и время]

- [Текущие дата и время]
- [Формат времени]



ПРИМЕЧАНИЕ

При каждом изменении [Единица измерения] контроллер переводит значения из мм в дюймы и наоборот. При многократном переключении между этими параметрами вследствие округления может возникнуть небольшая погрешность.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Региональные параметры] или щелкните по настройке, которую необходимо отредактировать, например, [Первый язык].
3. Измените необходимые параметры. Можно выбрать одну из трех :
 - настройки, обычно используемые в США
 - или настройки, обычно используемые в остальном мире.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Настройка тайм-аута пользовательского сеанса

Введение

Панель оператора может автоматически возвращаться к отображению начального окна и ее настройкам по умолчанию. Можно определить временные ограничения для пользовательского сеанса.

При выполнении

Определите подходящий период тайм-аута, который не повлияет на производительность печати.

Процедура

1. Откройте [Безопасность]- вкладка [Конфигурация].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Настройка доступа пользователей] или щелкните по настройке [Тайм-аут сеанса оператора].
3. Введите промежуток времени.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Конфигурирование рабочего дня

Введение

Вы можете задавать рабочий день принтера в WebTools Express.

Сначала включите [Автоматическое вкл], чтобы обеспечить возможность автоматического выхода принтера из режима ожидания. Определите рабочие дни с помощью параметра [Первый рабочий день], например, "Понедельник" и параметра [Последний рабочий день], например, "Пятница". Задайте время выхода из режима ожидания и время отключения с помощью параметров [Время запуска] и [Время окончания рабочего дня], например, 6:30 и 19:00.

Таким образом, принтер включается и отключается автоматически в заданный день и время.



ПРИМЕЧАНИЕ

Даже в том случае, если [Автоматическое вкл] отключен, параметр [Время окончания рабочего дня] остается активным и обеспечивает автоматическое выключение принтера в заданное время (согласно энергосберегающим нормам и правилам принтер должен всегда выключаться через каждые двадцать четыре часа).



ПРИМЕЧАНИЕ

Если принтер был вручную включен не в заданное рабочее время, он автоматически выключится вместо перехода в режим ожидания по истечении выбранного периода времени [Переход в режим "сон" через].

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Щелкните мышью по [Редактирование] в разделе [Характеристики печати].
3. Установите параметр [Автоматическое вкл] на [Включен].
4. Установите параметры [Время запуска], [Время окончания рабочего дня], [Первый рабочий день] и [Последний рабочий день] согласно вашим предпочтениям.
5. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Результат

Принтер теперь выходит из режима ожидания автоматически и активен в течение заданного промежутка времени в заданные дни.

Настройка режима ожидания

Введение

Принтер имеет два режима энергосбережения, которые можно использовать, если принтер не используется в течение определенного времени. Настройка таймера позволяет предотвратить излишнее потребление энергии. Принтер потребляет минимальное количество энергии, т.к. питание принтера отключено. Питание контроллера остается включенным. Принтеру потребуется некоторое время на прогрев при выходе из спящего режима.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Переход в режим "сон" через].
3. Введите новое значение. По умолчанию установлено 30 минут.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.



ПРИМЕЧАНИЕ

- В окне отображается минимальное и максимальное значение, которые можно выбрать.
- Когда принтер находится в спящем режиме, существует несколько способов активации системы:
 - отправить задание печати
 - нажмите кнопку вывода из режима ожидания на панели оператора
 - открыть отсек носителя
 - загрузите оригинал в сканер
 - подключите USB-накопитель

Конфигурация тайм-аута запроса носителя

Введение

Если запрашиваемого носителя нет в принтере, на панели оператора принтера отображается сообщение с запросом носителя.

- Если параметр [Тайм-аут запроса носителя] отключен, запрос на загрузку носителя будет отображаться на панели оператора принтера до тех пор, пока он не будет выполнен.
- Если выбран параметр [Тайм-аут запроса носителя] (по умолчанию), можно ввести значение тайм-аута запроса носителя в секундах. Если на запрос на загрузку носителя нет реакции в течение тайм-аута запроса на загрузку носителя, параметр [Действие после тайм-аута запроса носителя] определяет, удалил ли принтер задание из очереди заданий или перевел задание в статус предупреждения.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Тайм-аут запроса носителя].
3. При включении параметра следует также ввести интервал времени. При отключении параметра интервал времени не регулируется.
4. Щелкните по настройке [Действие после тайм-аута запроса носителя].
5. Выберите [Установка задания в режим "внимание"] или [Удалить задание].
6. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Конфигурация типов носителей

Введение

Вы можете загружать в принтер носители различных типов. В WebTools Express вы можете указать типы носителей, чтобы они могли распознаваться принтером, или задать один в качестве носителя по умолчанию.

Процедура

1. Откройте [Носитель]- вкладка [Типы носителей].
2. В [Установленные типы носителей] отображается перечень поддерживаемых типов носителей. Можно активировать или деактивировать типы носителей для точной настройки системы в соответствии с имеющейся средой.
3. Установите флажок в поле перед типом носителя. Выберите [Включить], [Отключить] или [Стандартный] с правой стороны.



ПРИМЕЧАНИЕ

Типы уже загруженных в принтер носителей изменить невозможно.

Настройка размеров носителя

Введение

Вы можете загружать носители различных размеров в принтер. В WebTools Express вы можете указать размеры носителей, чтобы они могли распознаваться принтером.

Процедура

1. Откройте [Носитель]- вкладка [Размеры носителей].
2. Под [Поддерживаемые форматы носителей] отображается перечень поддерживаемых размеров носителя.
Можно активировать или деактивировать размеры носителей для настройки в соответствии с имеющейся средой.
3. Установите флажок в поле перед размером носителя. Выберите [Включить] или [Отключить] в верхней части списка.



ПРИМЕЧАНИЕ

Размер уже загруженных в принтер носителей изменить невозможно.

Конфигурация настроек пера

Введение

Настройки пера задаются в приложении, используемом для создания чертежей. Если настройки пера в приложении не заданы, настройки пера по умолчанию можно сконфигурировать в WebTools Express.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Перейдите к списку номеров пера.
3. Щелкните на значении номера пера, которое хотите изменить.
Откроется окно настроек пера. Вы можете задавать цвет, ширину и тип для данного пера.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Оптимизация качества печати и производительности

Установка выравнивания прозрачности PDF

Введение

В WebTools Express можно выбирать настройку для выравнивания информации о прозрачности в документе PDF, прежде чем приступить к печати. Настройка используется только для документов PDF, содержащих информацию о прозрачности.

Можно выбрать следующие значения:

- [Качество]
Выберите это значение, если наиболее важным фактором является качество печати. Скорость обработки будет снижаться, и потребуется больше памяти.
- [Скорость]
Выберите это значение, если производительность обработки PDF более важна, чем качество печати. Большие и сложные файлы PDF обрабатываются быстрее, используется меньше памяти.

Процедура

1. Откройте вкладку [Предпочтения] - [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [PDF - Общая] или нажмите на параметр [Обеспечение равномерной прозрачности].
3. Выберите [Качество] или [Скорость].
4. Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Установка коррекции стирания PDF

Введение

Настройка [Режим коррекции 'Стирание'] для PDF позволяет печатать документы PDF, содержащие сплошные черные зоны, которые закрывают некоторые части изображения. Если эта настройка активирована, документы PDF будут печататься правильно, но обработка файлов PDF будет выполняться медленнее.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [PDF - Общая] или щелкните по настройке [Режим коррекции 'Стирание'].
3. Включение или выключение. Настройка активируется при установке флажка в окне.
4. Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

Установка параметров наложения красок при печати для PDF

Введение

Настройка [Печать поверх текста/рисунка] для PDF определяет, как изменяются цветовые тона объекта, когда они накладываются на другой объект. При включении параметр наложения красок улучшает способ воспроизведения накладываемых цветов. При отключении цвета воспроизводятся в том же порядке, как они были заданы: накладываемые цвета будут располагаться поверх ранее воспроизведенных цветов.

Процедура

1. Откройте вкладку [Предпочтения] - [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [PDF - Общая] или нажмите на параметр [Печать поверх текста/рисунка].
3. Включение или выключение. Настройка включается при установке флажка в окне.
4. Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Установка режима длинного чертежа

Введение

Если настройка [Режим длинного чертежа] активирована, можно печатать чертежи до восьми раз длиннее по сравнению с отключенной настройкой.

Для обеспечения возможности печати на принтере длинных распечаток можно снизить качество печати.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка не применяется к файлам PDF или PostScript.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Общая (не PostScript/PDF)] или щелкните по настройке [Режим длинного чертежа].
3. Включение или выключение. Настройка активируется при установке флажка в окне.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Установка автоматического переключения рулонной подачи

Введение

В WebTools Express можно выбрать автоматическую настройку переключателя рулона:

- [Пустой рулон: когда установлен конкретный номер рулона]

Можно выбрать одно из следующих действий:

- [Переключиться на аналогичный рулон (того же типа, того же размера)]

Принтер автоматически продолжает печатать на аналогичном (размер и тип носителя) рулоне, когда в выбранном рулоне заканчивается носитель. Если идентичный рулон не доступен, выполнение задания прекращается и принтер запрашивает загрузку нового носителя.

- [Всегда запрашивать замену пустого рулона]

Выполнение задания прекращается, и принтер запрашивает загрузить новый носитель.

Этот параметр не влияет на задания, для которых был выбран только размер носителя. Для этих заданий возможность выбора нового рулона определяется в «Политике выбора носителя».

Процедура

1. Откройте вкладку [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или нажмите на параметр [Пустой рулон: когда установлен конкретный номер рулона].
3. Выберите требуемое действие.
4. Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Установка порогового значения спула

Введение

Если память заданий заполнена, принтер не может принимать новые задания, следовательно, необходимо частично очистить память. Задайте настройку [Пороговое значение спула] для определения емкости спулинга для ваши заданий.

Можно выбрать одно из следующих значений:

- [Низкое]
Выбирайте это значение, если большая часть заданий печати имеет небольшой размер, и вы хотите получить более высокое качество.
- [Нормальный]
Это стандартное значение. Выберите это значение, если вам необходимо выполнить как маленькие, так и большие задания печати.
- [Высокий]
Выберите это значение, если большая часть заданий имеет большой размер, и вы хотите снизить риск прерывания передачи вследствие заполнения памяти заданий.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Пороговое значение спула].
3. Выберите [Низкое], [Нормальный] или [Высокий].
Выберите [Низкое], если производительность печати является важным фактором.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Установка режима поворота

Введение

Если необходимо повернуть изображение, вы можете использовать настройки вращения. Настройка позволяет поворачивать изображение в соответствии с предварительно установленными значениями поворота, а также можно позволить принтеру осуществлять поворот автоматически.

Выберите одно из следующих значений:

- [Без вращения]
- [90°]
- [180°]
- [270°]
- [Сначала короткий край]
- [Сначала длинный край]
- [Сначала короткий край с дополнительным поворотом на 180°]
- [Сначала длинный край с дополнительным поворотом на 180°]
- [Автоматическая экономия носителя]
- [Автоматическая экономия носителя с дополнительным поворотом на 180°]
- [Автоматический производительный]
- [Автоматический производительный с дополнительным поворотом на 180°]

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Компоновка] или нажмите на параметр [Поворот].
3. Выберите одно из значений.
Выберите [Автоматическая экономия носителя] или [Автоматическая экономия носителя с дополнительным поворотом на 180°] для использования носителя наиболее эффективным образом. Выберите [Автоматический производительный] или [Автоматический производительный с дополнительным поворотом на 180°], если производительность печати является важным фактором.
4. Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Установка режима выравнивания

Введение

При необходимости перемещения изображения на листе можно изменять режим позиционирования. С помощью режима позиционирования также можно оптимизировать производительность печати путем сокращения траектории перемещения печатной каретки. Можно, например, расположить изображение по верхнему правому краю листа.

Вы можете задать следующие параметры позиционирования:

Режим выравнивания		
[Сверху слева]	[Сверху]	[Сверху справа]
[Слева]	[По центру]	[Справа]
[Внизу слева]	[Внизу]	[Внизу справа]

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Компоновка] или щелкните по настройке [Позиционирование].
3. Выберите правильное значение.
Выберите [Сверху справа], если наиболее важным фактором является производительность печати.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Конфигурация мобильной печати и сканирования

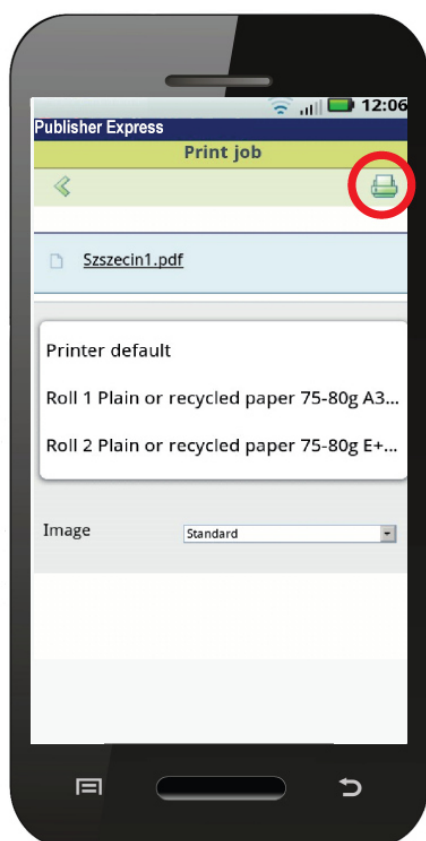
Publisher Express

Введение

Publisher Express предоставляет в ваше распоряжение следующие функциональные возможности:

- Передача готового к печати файла на принтер с мобильного устройства.
- Сохранение отсканированного файла с принтера на мобильное устройство.
- Удаление отсканированного файла на принтере.

Иллюстрация



Требования

Publisher Express можно использовать через браузер на мобильном устройстве.

Для обеспечения правильной работы необходимо выполнить следующие требования:

- Подключение принтера к сети Wi-Fi.
- Наличие мобильного устройства, с помощью которого можно осуществлять доступ к файловой системе и просматривать ее
- Совместимая операционная система для мобильных устройств.
- Совместимый мобильный веб-браузер.

Опционально:

- Мобильный файловый менеджер для печати сохраненного файла.
- Мобильное приложение для сканирования кода QR.

Порядок использования функции

При необходимости использования Publisher Express:

- Системный администратор конфигурирует сеть и инфраструктуру Wi-Fi.
- Системный администратор вводит данные конфигурации через интерфейс контроллера принтера.

Используя эти данные, можно генерировать и печатать карту QR .

Карта QR содержит код QR, а также информацию о порядке подключения к Publisher Express.

- Пользователь активирует Wi-Fi на мобильном устройстве и выполняет подключение к сети. Пользователь открывает Publisher Express в веб-браузере устройства.
- С помощью Publisher Express пользователь может печатать файл с мобильного устройства, а также сохранять отсканированный документ.

Получите последнюю информацию по совместимости инфраструктуры и мобильного устройства

См. руководство по подключению PlotWave-ColorWave Systems Connectivity на странице веб-сайта, посвященной <http://downloads.cpp.canon>, с описанием требований к соединению или посетите раздел для получения дополнительной информации по соединению с мобильным устройством. <http://www.canon.com/support/>

Конфигурация настроек WebTools Express для подключения мобильных устройств

Введение

Для обеспечения возможности простого доступа к Publisher Express для пользователей сначала необходимо сконфигурировать параметры. После ввода информации можно создать карту QR для обеспечения простого доступа.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве основного оператора или системного администратора.
- После конфигурирования сети Wi-Fi подключите принтер к сети.

Процедура

1. Откройте [Конфигурация]- вкладка [Подключаемость].
2. Нажмите [Редактирование] в верхнем правом углу [Мобильное] раздела.
3. Задайте настройки. Данная информация также будет распечатана на карте QR:



ПРИМЕЧАНИЕ

Введите информацию в соответствии с вашей IT-политикой. Запросите дополнительную информацию у вашего системного администратора.

Раздел "Мобильные устройства" в WebTools Express

Настройка	Действие
[Имя профиля Wi-Fi в списке QRC]	Введите имя вашей Wi-Fi-сети. Имя будет отображаться на карте QR.
[Ключ профиля Wi-Fi в списке QRC]	При необходимости введите пароль вашей сети Wi-Fi. Ключ будет отображаться на карте QR.

4. Нажмите [Ok] для подтверждения ваших настроек.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если принтер находится в доменной сети Windows, введите имя домена в WebTools Express:

- Откройте [Конфигурация]- вкладка [Подключаемость]
- Перейдите в раздел [Сетевой адаптер]. Введите имя домена в поле [Суффикс первичного DNS].

Генерирование карты Quick Response

Введение

Для обеспечения возможности простого доступа к принтеру с мобильных устройств можно сгенерировать карту QR (Quick Response). Карта QR содержит всю информацию по установке подключения между мобильным устройством и принтером. В карте содержатся все ваши настройки и уникальный сгенерированный код QR. URL вашего принтера отображается, благодаря чему вы также можете получать доступ к Publisher Express на вашем мобильном устройстве через веб-браузер.

Распечатайте карту QR на отдельных карточках или на постере для обеспечения простого доступа к принтеру.

Перед началом

Сначала необходимо отредактировать настройки подключения в WebTools Express. Только системный администратор или ключевой пользователь может редактировать информацию.



ПРИМЕЧАНИЕ

Расположенная ниже иллюстрация является примером, вы не можете выполнять печать и использовать данную карту QR для вашего принтера. Принтер генерирует уникальную карту QR с вашим персональным кодом QR на основе ваших настроек.

Иллюстрация



[1] Пример карты QR

Процедура

1. Откройте [Поддержка]- вкладка [Информация о].
2. Щелкните мышью по [Карта Quick Response] в разделе [Загрузки].
Откроется новое окно. Карта QR автоматически генерируется и отображается в окне.
3. Печать карты QR.

Подключите мобильное устройство к Publisher Express

Перед подсоединением:

- Убедитесь в том, что система сконфигурирована.
- Не забудьте сгенерировать карту QR.
- Убедитесь в том, что вы активировали подключение по Wi-Fi на вашем мобильном устройстве.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для мобильных устройств iOS также можно ввести IP-адрес принтера в браузере iCab Mobile для получения доступа к более расширенным WebTools Express.
- См. самую последнюю информацию по совместимости на веб-сайте Canon под вкладкой "Поддержка" (Support).
- Если соединение на вашем мобильном устройстве обрывается и не может быть установлено, обращайтесь к системному администратору.

Подсоединение к Publisher Express

Подсоединение к Publisher Express можно выполнить тремя способами. Выполните следующие шаги, чтобы установить соединение.

Подсоединение с помощью:	шагов
кода QR	<ul style="list-style-type: none">• Откройте приложение для сканирования кода QR на вашем мобильном устройстве.• Отсканируйте код QR, отображаемый на карте QR. Publisher Express открывается в веб-браузере вашего мобильного устройства.• При появлении запроса введите пароль на карте QR для подключения.
URL	<ul style="list-style-type: none">• Откройте веб-браузер на вашем мобильном устройстве.• Введите URL принтера, отображаемый на карте QR. Например: 'http://hostname(.com)/v2/MobileWebTools'.• При появлении запроса введите пароль на карте QR для подключения.
IP-адрес	<ul style="list-style-type: none">• Откройте веб-браузер на вашем мобильном устройстве.• Введите IP-адрес принтера. Запросите IP-адрес у вашего системного администратора.• При появлении запроса введите пароль на карте QR для подключения.
	<p>Publisher Express открывается в веб-браузере вашего мобильного устройства.</p> <p>Теперь вы можете использовать его для печати с вашего мобильного устройства или сохранения сканированных файлов на вашем мобильном устройстве.</p>

Глава 4

Работа с системой печати

Порядок подачи оригинала

Введение

Если необходимо выполнить копирование или сканирование, важно правильно подать оригинал в принтер.

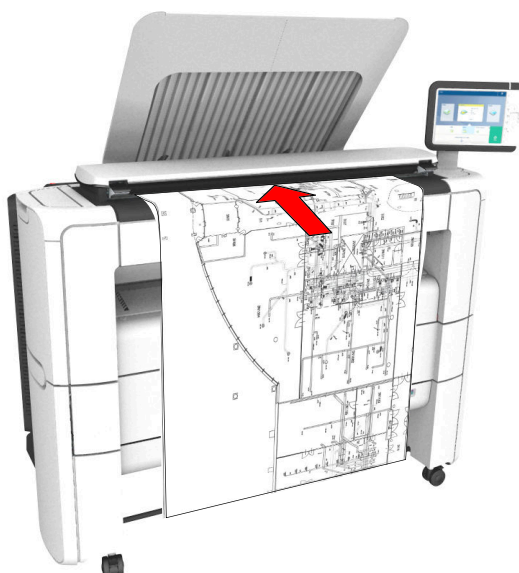


ВАЖНО

- Сканер не может выполнить сканирование оригинала, толщина которого превышает 0,8 мм, либо жестких оригиналов.
- Не вытягивайте оригинал из принтера, когда он уже подан в сканер. Для освобождения оригинала нажмите [кнопка останова] на панели оператора и нажмите [Выгрузка оригинала] в Smart Access.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.



2. Сканер принимает оригинал.
Ширина оригинала автоматически определяется и отображается в Smart Access. [окно сканирования в режиме реального времени] отображает процесс сканирования.

Результат

В зависимости от выбранного [Режим выпуска оригинала] в WebTools Express сканер удерживает или отпускает оригинал после завершения процедуры сканирования. Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для того, чтобы сканер отпустил документ.

После отпускания оригинала можно подавать следующий.

Порядок автоматической подачи оригинала

Введение

При активации функции автоматической подачи нет необходимости использовать зеленую кнопку каждый раз при сканировании документа. Это позволяет повысить производительность. Сканер активируется автоматически и после процедуры сканирования выгружает оригинал.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Функция автоматической подачи деактивируется в случае выбора подокна печати или при переходе панели оператора к стартовому окну по истечении заданного отрезка времени.
- Можно изменять настройки задания копирования или сканирования перед загрузкой оригиналов.

Процедура

1. Поместите первый оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Сканер принимает оригинал.
3. Прикоснитесь два раза к зеленой кнопке. На зеленой кнопке отобразится сообщение [Автоматический].
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания сканирования.
5. После отображения панели оператора сообщения [Вставьте оригинал] можно вставлять следующий оригинал.
6. Если необходимо отключить функцию автоматической подачи, прикоснитесь к зеленой кнопке. [Автоматический] исчезнет с зеленой кнопки.

Задания печати — Инструменты отправки заданий

Используйте Publisher Express для отправки задания печати

Введение

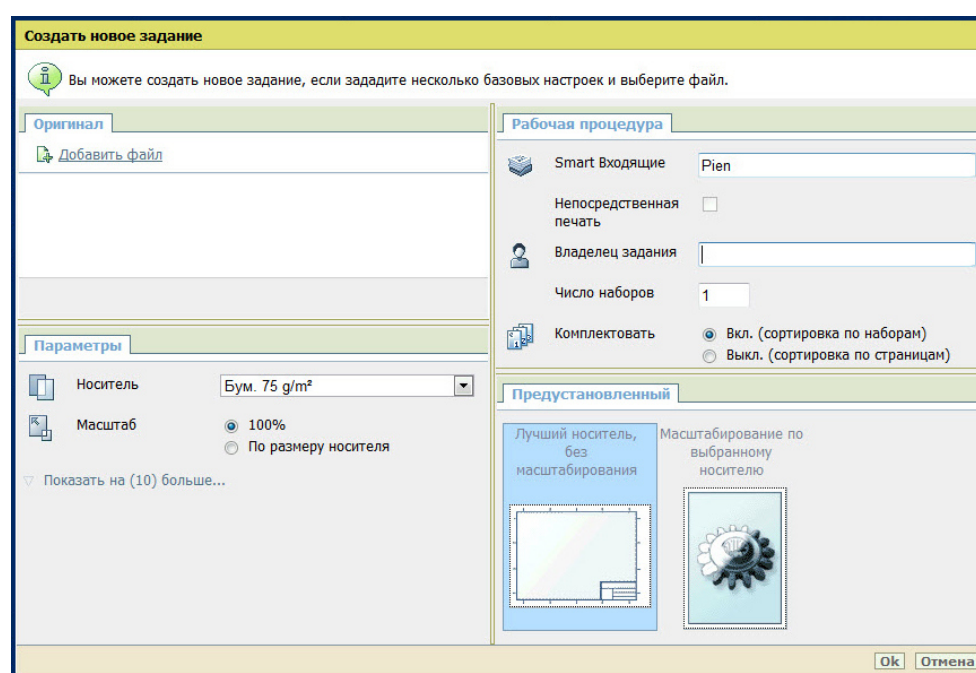
Publisher Express – это приложение отправки заданий, интегрированное в WebTools Express.



ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании Publisher Express для передачи задания печати максимальный размер задания составляет 2 гигабайта.

Иллюстрация



Процедура

Шаг	Действие	Примечания
1	Откройте вкладку [Задания].	В этой вкладке отображается следующее. <ul style="list-style-type: none"> Раздел Publisher Express. Обзор всех заданий, в данное время доступных в очереди заданий и очереди сканирования. Обзор всех Smart Inboxes, в настоящее время содержащих одно или более заданий.
2	Щелкните мышью по [Создать новое задание] в разделе Publisher Express.	Откроется новое окно.

Шаг	Действие	Примечания
3	Щелкните мышью по [Добавить файл] и нажмите кнопку Browse... (Обзор) для выбора файла, который необходимо распечатать. Повторите данное действие для добавления файлов в задание.	Можно печатать файлы только следующих форматов: при использовании других форматов невозможно отправить файл на принтер. <ul style="list-style-type: none"> • HP-GL - .hp, .hpg, .hpgl • HP-GL/2 - .hp2 • HP RTL - .rtl • CALS - .cls, .cal • NIRS - .nir, .nif • CalComp - .cc, .906, .907, .951, .crf, .pci • Edmics (C4) - .c4 • TIFF - .tif • PostScript 3 - .ps (licensed) • PDF - .pdf (licensed) • JPEG - .jpg, .jpeg
4	Выберите [Предустановленный] и - при необходимости - измените [Параметры].	Настройки задания, выполненные в Publisher Express, всегда отменяют настройки по умолчанию, заданные в WebTools Express.
5	В разделе [Рабочая процедура] введите имя нового Smart Inbox, который требуется распечатать, и щелкните мышью по [Ok] для отправки задания печати в Smart Inbox.	Можно без проблем создавать новый Smart Inbox путем ввода имени нового Smart Inbox.

Использование Smart Inbox для отправки задания печати

Введение

Если вы уже добавили задание в Smart Inbox в WebTools Express, вы можете выполнить печать этого задания через Smart Inbox.



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по созданию Smart Inbox см. в [Создайте и откройте Smart Inbox на стр. 68](#).

Процедура

1. Выберите вкладку [Задания] в WebTools Express.
2. Щелкните "Открыть Smart Inbox".
3. Щелкните по белому полю и выберите соответствующий Smart Inbox.
4. Выберите задание и нажмите [Печатать]. Задание копируется в очередь.

Используйте Publisher Select 3 для отправки задания печати

Введение

Publisher Select 3 - это приложение подачи заданий, которое позволяет создавать, просматривать, печатать и управлять заданиями для PlotWave 3000/3500.



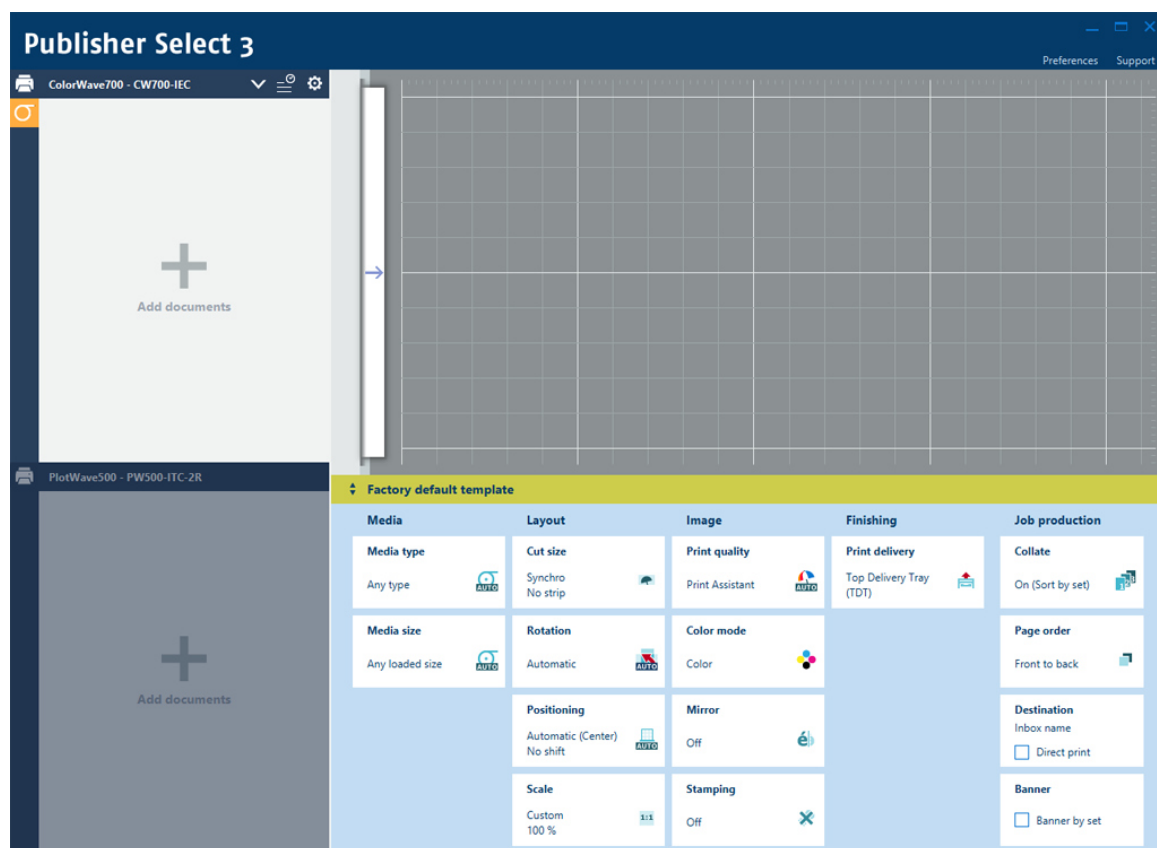
ПРИМЕЧАНИЕ

Можно загрузить программное обеспечение Publisher Select 3 в "<http://downloads.cpp.canon>" со страницы продукта. С этой же страницы можно загрузить руководство по эксплуатации для получения дополнительной информации.

Publisher Select 3

Применение Publisher Select 3:

- Подключение к принтеру.
- Выполнение индивидуальных настроек приложения.
- Проверка наличия носителя и чернил в принтере.
- Создание задания.
- Отправка задания на принтер.



Используйте Publisher Select 3 для отправки задания печати

1. Запустите Publisher Select 3 и выполните подключение к принтеру.
При этом откроется начальный экран.
2. В левой части окна проверьте статус принтера на наличие чернил и носителя
3. Выберите шаблон или создайте пользовательский шаблон и выберите его.

4. Добавьте документы в задание
5. Выберите документы задания для проверки или изменения параметров печати.
6. Проверьте предварительный просмотр печати.
7. Нажмите зеленую кнопку Print, чтобы распечатать задание.
8. Следите и управляйте отправленным заданием в списке отправленных заданий.

Используйте Driver Select for Microsoft® Windows® для отправки задания печати

Введение

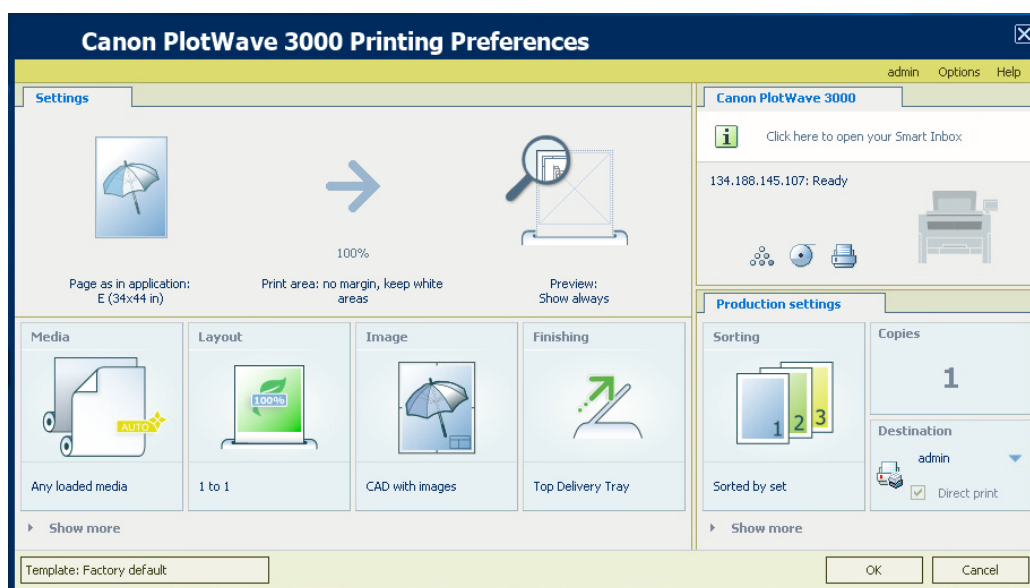
Driver Select for Microsoft® Windows® — это смешанный растрово-векторный драйвер принтера HP-GL/2, который позволяет создавать, просматривать, печатать и управлять заданиями для PlotWave 3000/3500.



ПРИМЕЧАНИЕ

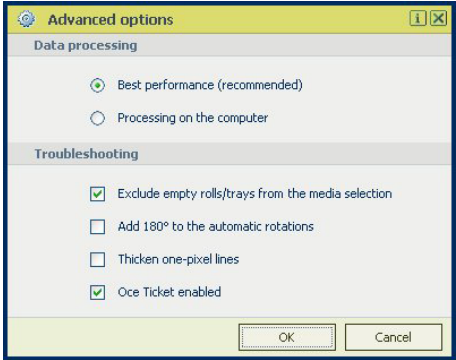
Для ознакомления с дополнительной информацией о Driver Select for Microsoft® Windows® перейдите к "<http://downloads.cpp.canon>" и выберите свое устройство.

Driver Select for Microsoft® Windows®



Процедура

Шаг	Действие	Примечания
1	Откройте в исходном приложении файл, который требуется распечатать.	AutoCAD® или любое другое приложение Windows
2	В меню [Файл] приложения щелкните [Печать].	
3	Выберите название вашего принтера в области [Принтер] диалогового окна [Печать].	
4	Нажмите [Свойства].	Настройки задания печати по умолчанию можно задать в WebTools Express.

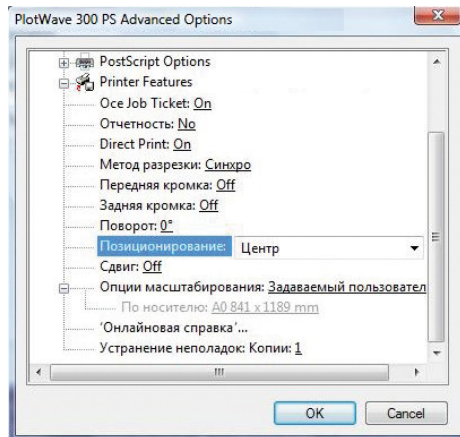
Шаг	Действие	Примечания
5	В верхнем правом углу экрана (в меню [Опции]) выберите [Расширенные опции]. Проверьте наличие флажка в [Осе Job Ticket включен] в разделе [Поиск и устранение проблем], чтобы отменить стандартные значения для настроек задания.	
6	Просмотрите все подокна в драйвере принтера и при необходимости измените настройки.	
7	Щелкните [OK], чтобы отправить задание в [Smart Inbox] или очередь печати.	

Использование Driver Express for Adobe® Postscript® 3™ для отправки задания печати

Введение

Canon предоставляет Driver Express for Adobe® Postscript® 3™, который позволяет отправлять задания печати на принтер.

Для печати файлов PostScript на принтере требуется лицензия.



Процедура

1. Откройте в исходном приложении файл, который требуется распечатать.
2. В меню [Файл] приложения щелкните [Печать].
3. Выберите название вашего принтера в области [Принтер] диалогового окна [Печать].
4. Щелкните [Свойства] и [Дополнительные].
При выборе вкладки Свойства можно выполнять настройки задания печати.
5. Активируйте карточку задания, чтобы отменить значения настроек задания печати по умолчанию.
6. При необходимости проверьте и измените настройки функций принтера.
7. Щелкните [OK], чтобы отправить задание в Smart Inbox или очередь печати.

Используйте Publisher Mobile для отправки задания печати

Введение

Publisher Mobile представляет собой приложение, которое обеспечивает возможность простой печати схем из системы Canon через ваш iPhone, iPad или устройство на базе ОС Android.

Поддерживаются все системы TCS, TDS, ColorWave и PlotWave. Пользователь может выполнять чертежи во всех форматах PDF*, PLT (HPGL1/2), TIFF, JPEG и DWF*.



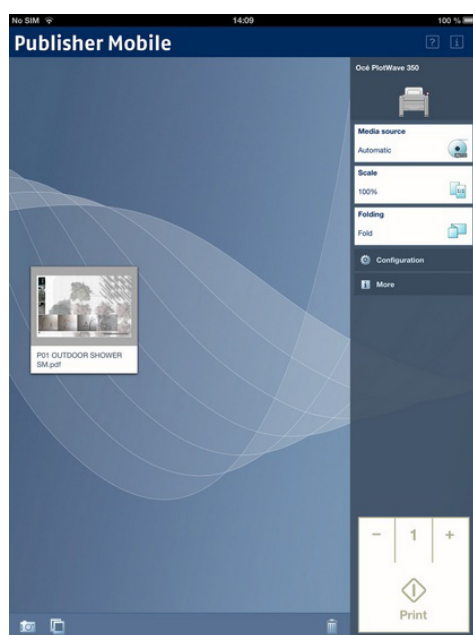
ПРИМЕЧАНИЕ

* Типы поддерживаемых файлов могут отличаться, в зависимости от системы и активных лицензий.

Перед началом

Скачайте Publisher Mobile из Play Store для Android-устройств или из App Store для устройств на базе iOS.


Иллюстрация



Процедура

Добавление принтера в Publisher Mobile

Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте Publisher Mobile на вашем мобильном устройстве.	
2)	Прикоснитесь к кнопке принтера.	Publisher Mobile определяет совместимые принтеры, имеющиеся в вашей сети.

Шаг	Действие	Примечания
3	Обнаруженный принтер (обозначается значком "Подключение") добавляется в список ваших принтеров.	Если ваш принтер не обнаружен, вы можете добавить его вручную. Прикоснитесь к кнопке принтера "Добавить".
4	В списке принтеров выберите ваш принтер.	
5	Прикоснитесь к значку "Конфигурация" рядом с именем принтера.	Откроется окно конфигурации принтера.
6	Введите IP-адрес или имя хоста принтера.	
7	Добавьте настройки принтера.	<ul style="list-style-type: none"> • Введите имя. • Проверьте или уточните модель принтера. • Укажите количество рулонов.
8	Сохраните настройки. Ваш принтер добавлен.	 ПРИМЕЧАНИЕ Также можно открыть WebTools Express. Прикоснитесь к гиперссылке в окне конфигурации. Полезно: – узнать статус принтера – ввести учетную информацию – просмотреть Smart Inbox – проверить, нет ли ошибки.

Отправка задания печати из Publisher Mobile

Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте файл, который необходимо распечатать, в Publisher Mobile.	
2)	Выберите принтер.	
3	Задайте необходимые параметры печати.	Основные настройки, которые можно выбрать: <ul style="list-style-type: none"> • Источник носителя • Масштаб
4	Укажите число копий.	
5	Прикоснитесь к зеленой кнопке	Задание отправлено на принтер.

Печать с мобильного устройства

Введение

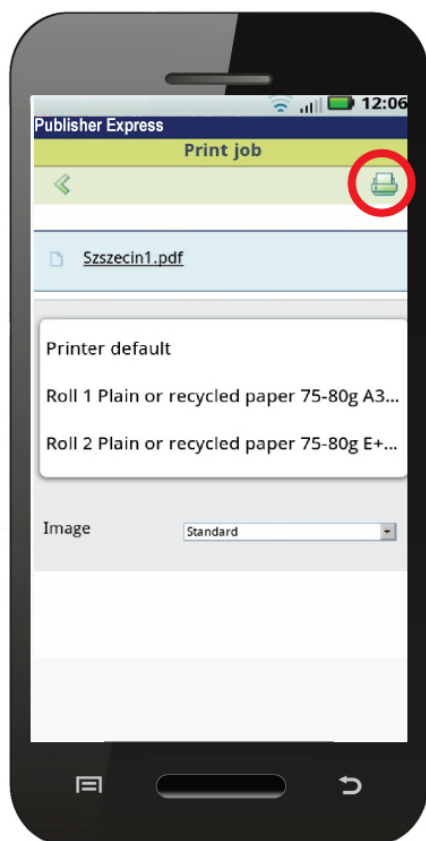
При наличии доступа к Publisher Express вы можете распечатать файл с вашего мобильного устройства на принтере.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Вы можете перемещаться в хранилище файлов на вашем мобильном устройстве. При необходимости установите приложение-файловый менеджер. Более подробную информацию см. на веб-сайте Canon.
- Убедитесь в наличии активного соединения.
- Если системе необходима дополнительная информация, задание печати отправляется на Smart Inbox под именем [Мобильное] в WebTools Express. Оно не распечатывается. Выполните подключение к WebTools Express с рабочей станции. Введите учетные данные для выполнения печати задания.

Иллюстрация



Процедура

1. Перейдите в раздел [Печать] и выберите [Новое задание].
Откроется окно [Задание печати].
2. Щелкните [Выберите файл].
3. Перейдите к файлу, который необходимо распечатать, и нажмите "Открыть".
4. Задайте настройки для задания печати и нажмите ОК.

5. После задания настроек нажмите значок принтера в верхнем правом углу. Задание отправлено на принтер.

Результат

Ваш документ будет распечатан. Ваше задание печати отображается на панели оператора и в очереди заданий WebTools Express в процессе печати.

Использование FTP для отправки задания на печать

Введение

Принтер поддерживает печать через FTP.

При отправке задания печати через FTP предпочтение отдается стандартным настройкам WebTools Express.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Необходимо активировать печать через FTP в WebTools Express.
- Более подробную информацию по созданию удаленного назначения через FTP на панели оператора см. в [Создание удаленного назначения на стр. 113](#).

Перед началом работы

Найдите сетевые настройки и IP-адрес вашего принтера на панели оператора принтера.

Прикоснитесь к ярлыку меню системы и выберите из списка [Сетевые настройки]. Откроется мастер с необходимой информацией.

Подача задания печати через FTP

Печать файлов через FTP осуществляется следующими способами.

- С помощью командной строки
- С помощью FTP-приложения
- Посредством файлового менеджера Windows:
выберите папку **ftp://<имя хоста или IP-адрес> /jobs** в файловом менеджере Windows.

Принтер имеет специальный каталог для заданий, поступающих через FTP. Удаление или изменение данного каталога невозможно. Он создается при установке и защищается. Наиболее удобный способ для печати файлов через FTP — перетащить файлы или скопировать и вставить файлы в эту папку [Задания] в файловом менеджере Windows. Документы в папке печатаются на вашем принтере.

Использование LPR для отправки задания на печать

Введение

Принтер поддерживает печать через LPR.

При отправке задания печати через LPR предпочтение отдается настройкам WebTools Express по умолчанию.



ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо активировать печать через LPR в WebTools Express.

Подача задания печати через LPR

После команды-подсказки наберите следующую командную строку: **lpr -S** <имя хоста или IP-адрес> **-P** <имя очереди печати> <имя файла>.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для <имени очереди печати> можно использоваться любое имя, например, **задания**.

Использование домашней папки для отправки задания печати

Введение

После включения аутентификации пользователей в WebTools Express можно отправить задание печати или сканирования в домашнюю папку, являющуюся безопасным местом расположения.



ПРИМЕЧАНИЕ

Домашняя папка представляет собой личное и безопасное внешнее место расположения, которым вы можете пользоваться только в том случае, если оно создано вашим отделом ИТ как часть инфраструктуры.

Перед началом

Включите [Аутентификация пользователя] со сконфигурированным [Имя и пароль пользователя] и сначала активируйте домашнюю папку как место расположения. Дополнительную информацию см. в [Активирование и редактирование домашней папки на стр. 111](#).

Процедура

1. Войдите в Publisher Express или другие приложения для отправки заданий посредством ввода своих учетных данных [Имя и пароль пользователя].
2. Создайте задание и отправьте его на принтер.
3. Войдите на панель оператора принтера посредством ввода своих учетных данных [Имя и пароль пользователя].
Вы видите только свои личные места расположения и домашнюю папку со своими заданиями.
4. Выберите задание и нажмите зеленую кнопку.

Использование облака для отправки задания печати

Введение

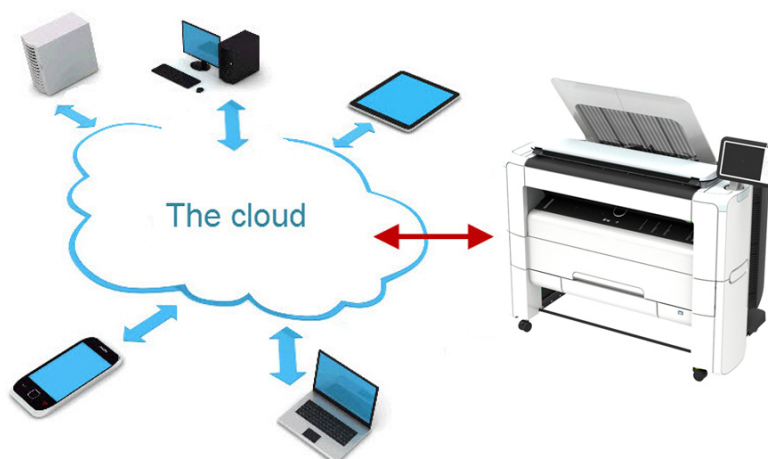
Облако может рассматриваться как виртуальный сетевой диск, который можно использовать для отправки файлов, а также для хранения файлов и предоставления совместного доступа к ним.

Существуют общие облачные приложения, например, SharePoint, или приложения, работающие через HTTP URL, но компании также могут использовать собственные частные внутренние облака.

Перед началом

Создайте удаленное назначение через [WebDAV] в WebTools Express, чтобы установить соединение принтера с облаком. Дополнительную информацию см. в разделе [Создание удаленного назначения](#) на стр. 113.

Иллюстрация



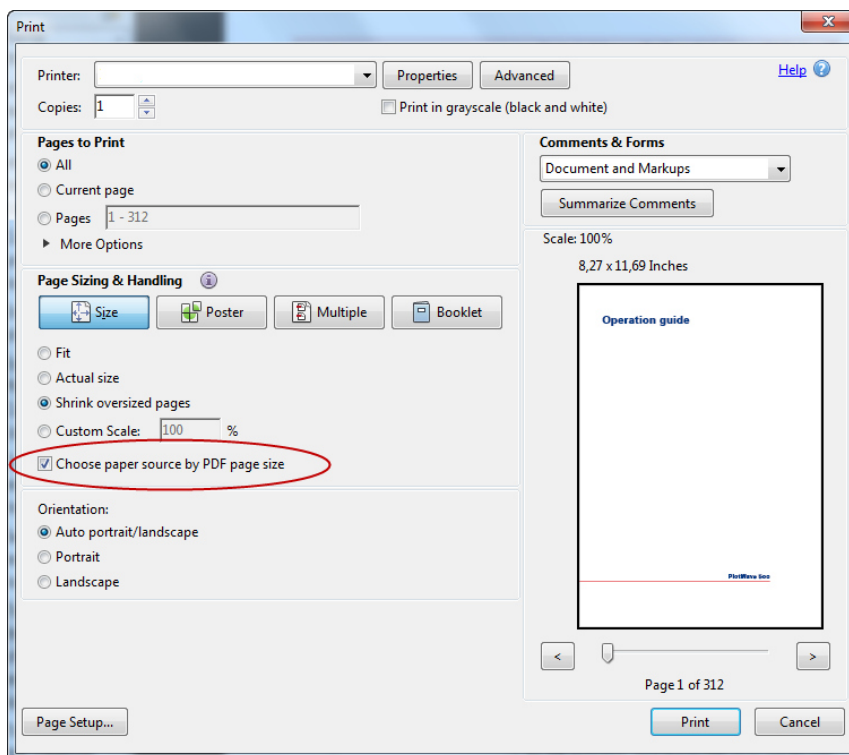
Процедура

1. Откройте ваше облачное приложение на мобильном устройстве.
2. В зависимости от используемого приложения:
 - добавьте и сохраните файл, который необходимо распечатать, или
 - отправьте файл на принтер.

Устранение неполадок при передаче заданий печати

Введение

Поиск проблем и их решений для устранения неполадок передачи заданий печати.



Проблема	Решение
Невозможно напечатать файл PDF с помощью Adobe Acrobat reader.	При отправке задания печати (Файл - Печать) убедитесь в том, что в диалоге печати отмечена ячейка "Выберите источник бумаги по размеру PDF страницы".

Задания печати

Выполнение задания печати по умолчанию

Введение

Если вам необходимо выполнить задание печати и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для запуска выполнения задания.

Вы можете просматривать предустановки, которые используются в разделе "Настройки задания" для вашего задания.

Перед началом

Отправьте задание через одно из приложений отправки заданий:

Publisher Express	<i>Используйте Publisher Express для отправки задания печати на стр. 148</i>
Publisher Select	<i>Используйте Publisher Select 3 для отправки задания печати на стр. 151</i>
Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®	<i>Используйте Driver Select for Microsoft® Windows® для отправки задания печати на стр. 153</i>
Driver Express for Adobe® Postscript® 3™	<i>Использование Driver Express for Adobe® Postscript® 3™ для отправки задания печати на стр. 155</i>
Publisher Mobile	<i>Используйте Publisher Mobile для отправки задания печати на стр. 156</i>
Publisher Express (Мобильная версия)	<i>Печать с мобильного устройства на стр. 158</i>

Или отправьте задание через

LPR	<i>Использование LPR для отправки задания на печать на стр. 161</i>
FTP	<i>Использование FTP для отправки задания на печать на стр. 160</i>
Облако (WebDAV)	<i>Использование облака для отправки задания печати на стр. 163</i>
Домашняя папка	<i>Использование домашней папки для отправки задания печати на стр. 162</i>
PlanWell Collaborate	<i>Использование облака для отправки задания печати на стр. 163</i>
USB	<i>Печать с USB-накопителя на стр. 168</i>



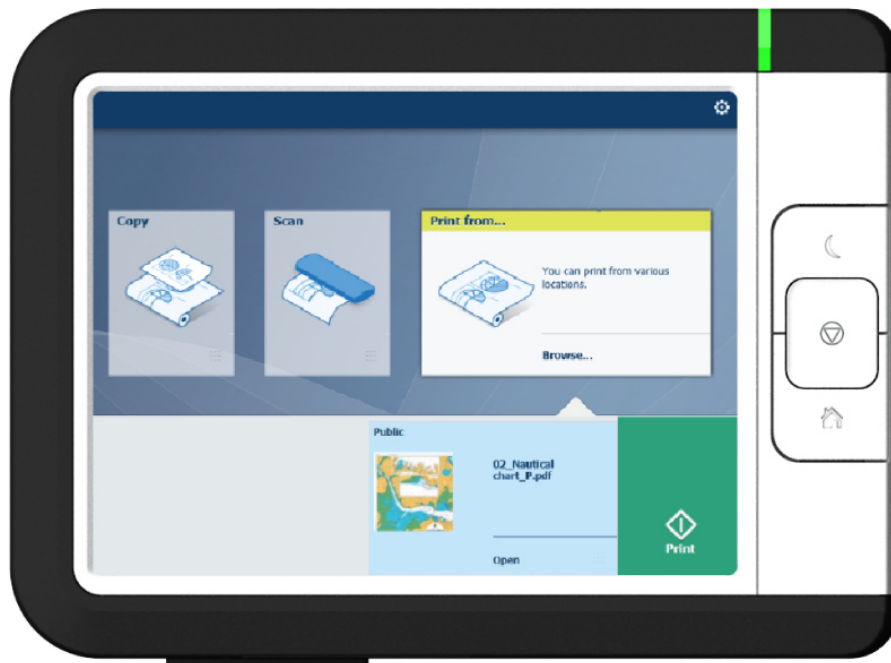
ПРИМЕЧАНИЕ

Следующая процедура применяется, если вы не выполнили настройки для активации прямой печати. При прямой печати задание будет распечатано немедленно. Дополнительную информацию см. в разделе [Непосредственная печать](#) на стр. 167.

Процедура

1. После отправки задания на принтер прикоснитесь к подокну Печать на панели оператора, чтобы открыть список назначений.

2. Выберите назначение вашего задания. По умолчанию — общий Smart Inbox.



Задания отображаются в списке в новом окне.

3. Выберите ваше задание из списка.
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке рядом с настройками задания.

Непосредственная печать

Введение

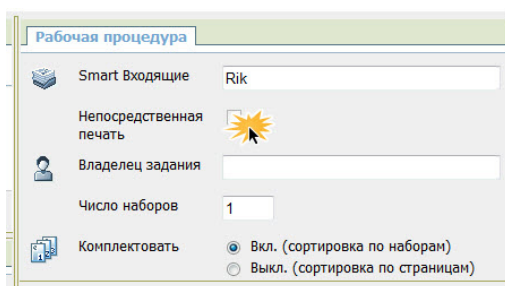
При необходимости выполнения задания печати по умолчанию:

- Вы можете использовать прямую печать.
При выполнении задания печати с использованием прямой печати задание печати немедленно отправляется в очередь.
- Вы можете выполнять печать без использования функции прямой печати.
Если вы выполняете печать без использования функции прямой печати, вы можете запустить выполнение задания локально на принтере.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] -[Управление заданиями] - [Переназначение адреса заданий печати] установлено на [Да, отправлять только в Smart Inbox], вы не сможете использовать функцию прямой печати и вам понадобится запустить выполнение задания печати на принтере. Если вы хотите выполнить печать с использованием функции прямой печати, измените эту настройку в WebTools Express.
- Более подробную информацию по отправке задания печати через Publisher Express см. в [Используйте Publisher Express для отправки задания печати на стр. 148.](#)



Выполнение задания печати с использованием функции прямой печати

Шаг	Действие
1)	Отправьте задание на принтер через одно из приложений отправки заданий и выберите "прямая печать" в паспорте задания. Обычно через Publisher Express в WebTools Express.
2)	Перейдите к принтеру, чтобы забрать распечатку.

Выполнение задания печати без использования функции прямой печати

Шаг	Действие
1)	Отправьте задание на принтер и выберите предпочтительный Smart Inbox в качестве назначения через одно из приложений отправки заданий.
2)	Перейдите к принтеру и откройте Smart Inbox через Smart Access на панели оператора.
3)	Выберите задание в Smart Inbox.
4)	Прикоснитесь к зеленой кнопке для выполнения печати вашего задания.

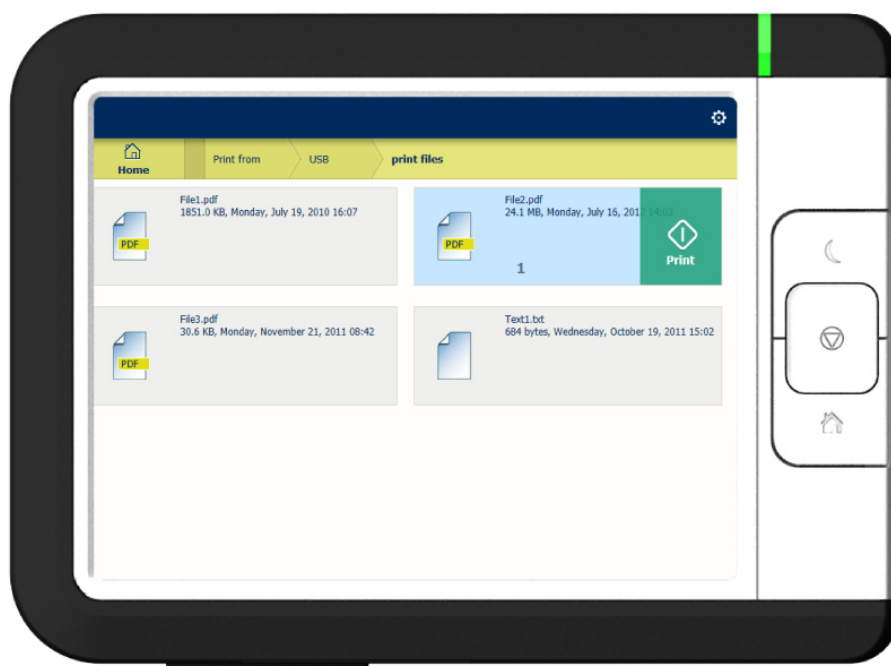
Печать с USB-накопителя

Введение

С помощью USB-накопителя можно выполнять задания печати и сканирования на принтере.

Процедура

1. Вставьте USB-накопитель в USB-порт на панели оператора.
Подокно Печать автоматически активируется на панели оператора, назначение USB активно.
2. Прикоснитесь к назначению USB в Smart Access печати.
Откроется окно со списком папок и файлов, имеющихся на USB-накопителе. Пролистайте список и найдите правильный файл.



3. Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания.
Если нужно применить больше настроек, прикоснитесь к имени и настройка задания. После этого откроется окно предустановки и можно производить соответствующие настройки.

Предустановки печати на панели оператора

Введение

Принтер использует предустановки по умолчанию для печати и заданий копирования, если не заданы другие настройки. Предустановки печати разделены на четыре категории:

- [Носитель]
- [Компоновка]
- [Изображение]
- [Финишная обработка]

Можно изменить предустановки для всех четырех категорий в WebTools Express. Дополнительную информацию см.:

Концепция предустановок	Что следует знать о предустановках на стр. 95
Порядок смены настроек предустановки	Установка предустановок печати по умолчанию на стр. 98

Расширенные настройки для заданий печати

Введение




После нажатия подокна [Печатать] на мультисенсорной панели оператора можно задавать собственные настройки.


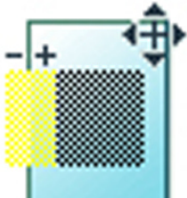

Кроме подокон предустановок, вы можете выбирать расширенные настройки в [Показать все настройки]. В следующей таблице представлен обзор и краткое описание доступных настроек на принтере. Подробное описание каждой настройки представлено в WebTools Express.



Категория предустановки: [Носитель]

Настройка	Значения настроек	Функция
[Тип носителя]	Любой тип Список типов носителей	Тип используемого носителя.
[Размер носителя]	Любой размер Список размеров носителей	Размер используемого носителя.
[Источник носителя]	[Автоматический] 'Рулон 1' (описание типа и формата носителя, загруженного на рулоне 1) 'Рулон 2' (описание типа и формата носителя, загруженного на рулоне 2) [Руководство]	Задание подачи носителя для копирования или печати. При выборе [Автоматически] принтер автоматически выбирает рулон носителя. 

Категория предустановки: [Компоновка]

Настройка	Значения настроек	Функция
[Размер резки]	[Длина резки]: • [Синхронный] • [Стандартный] • [Пользовательский]	При установке на [Синхронный] распечатка обрезается в зависимости от изображения. При установке на [Стандартный] распечатка обрезается по стандартному размеру носителя. При установке на [Пользовательский] необходимо ввести размеры вручную. 
	[Добавление передней полосы]	Добавляет пустую полосу к началу. От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Добавление задней полосы]	Добавляет пустую полосу в конце выходного документа. От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
[Поворот]	[Автоматическая экономия носителя] [0°] [90°] [180°] [270°]	Поворачивает изображение против часовой стрелки. Выберите [Автоматическая экономия носителя] для использования носителя наиболее эффективным образом.


Настройка	Значения настроек	Функция
[Размещение]	[Позиционирование]: <ul style="list-style-type: none"> • [Сверху слева] • [Сверху] • [Сверху справа] • [Слева] • [По центру] • [Справа] • [Внизу слева] • [Снизу] • [Внизу справа] 	["Прижимает" изображение на носителе.] 
	[Горизонтальный сдвиг]	[Сдвигает изображение по горизонтали (после прижатия к одному из положений, заданных в "Выравнивание").] От - 914 до 914 мм или от - 36 до 36 дюймов. 
	[Вертикальный сдвиг]	[Сдвигает изображение по вертикали (после прижатия к одному из положений, заданных в "Выравнивание").] От - 1219 до 1219 мм или от - 48 до 48 дюймов. 

Настройка	Значения настроек	Функция
[Масштаб]	[1:1]	Масштабирует изображение до оригинального размера.
	[По размеру носителя]	Масштабирует до выбранной ширины носителя.
	[По стандартному размеру]	Масштабирует изображение для подгонки к размеру выбранного из списка носителя. 
	[Пользовательский]	Изменяет размер изображения на пользовательский. 10 - 1000[%] 

Категория предустановки: [Изображение]

Настройка	Значения настроек	Функция
[Качество печати]	[Стандартный] [Линии/текст] [Фото]	Определение типа используемого оригинала 
[Зеркало]	[Вкл] [Выкл]	[Если установлено значение "вкл", изображение выполняется в зеркальном отображении относительно вертикальной оси (направление транспортировки носителя).] 

Категория предустановки: [Финишная обработка]

Настройка	Значения настроек	Функция
[Отправка]	[Верхний приемный лоток]	<p>Расположение сверху на принтере, лист укладывается лицевой стороной вниз.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Не все типы носителей можно подавать в [Верхний приемный лоток].</p>
	[Заднее устройство вывода]	Расположение на задней стороне принтера, лист укладывается лицевой стороной вверх.

Задания копирования

Выполнение задания копирования по умолчанию

Введение

Если вам необходимо скопировать оригинал и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для отправки задания.

Вы можете просматривать предустановки, которые используются в разделе "Настройки задания" для вашего задания.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала. Подокно Копирование с копией Smart Access автоматически выбирается на панели оператора.



2. Выберите число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.



ПРИМЕЧАНИЕ

Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для выгрузки оригинала из сканера.

Предустановки копирования на панели оператора

Введение

Принтер использует предустановки по умолчанию для печати и заданий копирования, если не заданы другие настройки. Предустановки копирования разделены на четыре категории:

- [Носитель]
- [Компоновка]
- [Изображение]
- [Финишная обработка]

Можно изменить предустановки для всех четырех категорий в WebTools Express. Дополнительную информацию см.:

Концепция предустановок	Что следует знать о предустановках на стр. 95
Порядок смены настроек предустановки	Настройка предустановок копирования по умолчанию на стр. 96

Предустановка изображения для копирования

Введение

Используя предустановку [Изображение], можно задать качество и производительность задания копирования. Существуют четыре предварительные предустановки и пятая пользовательская предустановка, которую можно создать в WebTools Express.

Предустановки изображения

Используйте обзор, чтобы выбрать лучшую предустановку [Изображение] для задания.

Предустановки изображения	Свойства
[CAD в градациях серого]	Используйте предустановку для черно-белых чертежей САПР. Линейные данные выделяются, в то время как фон подавляется.
[Цвет CAD]	Используйте предустановку для цветных чертежей САПР. Цвета преобразованы в оттенки серого. Линейные данные слегка выделяются, в то время как фон незначительно подавляется.
[Фото]	Используйте предустановку для всего контрастного диапазона оригиналов фотографического качества. "Фото" дает более мягкий контраст, чем "цветной оригинал". Можно также использовать данную предустановку, чтобы увеличить более мелкие фотографии и иллюстрации для создания больших постеров.
[Диазкопия]	Используйте предустановку для оригиналов с изменяющимся фоном, таких как изображения на диазоматериале или китайские светокопии. Линейные данные выделяются, в то время как изменяющийся фон подавляется.

Расширенные настройки для заданий копирования

Введение




После нажатия подокна [Копия] на мультисенсорной панели оператора можно задавать собственные настройки.

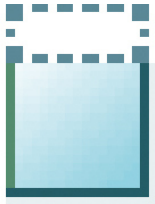
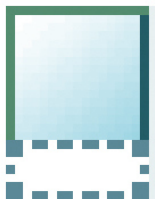
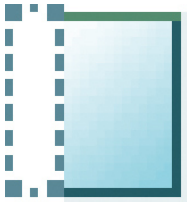

Кроме подокон предустановок, вы можете выбирать расширенные настройки в [Показать все настройки]. В следующей таблице представлен обзор и краткое описание доступных настроек на принтере. Подробное описание каждой настройки представлено в WebTools Express.


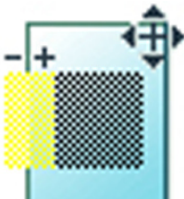

Категория предустановки: [Носитель]

Предустановленн ый	Значения настроек	Функция
[Тип носителя]	Любой тип Список типов носителей	Тип используемого носителя.
[Размер носителя]	Любой размер Список размеров носителей	Размер используемого носителя.
[Источник носителя]	[Автоматический] [Рулон 1] (описание типа и формата носителя, загруженного на рулон 1) [Рулон 2] (описание типа и формата носителя, загруженного на рулон 2) [Руководство]	Задание подачи носителя для копирования или печати. При выборе [Автоматически] принтер автоматически выбирает рулон носителя. 

Категория предустановки:[Компоновка]




Предустановленн ый	Значения настроек	Функция
[Размер резки]	[Длина резки]: • [Синхронный] • [Стандартный] • [Пользовательский]	При установке на [Синхронный] распечатка обрезаается в зависимости от изображения. При установке на [Стандартный] распечатка обрезаается по стандартному размеру носителя. При установке на [Пользовательский] необходимо ввести размеры вручную. 
	[Добавление передней полосы]	Добавляет пустую полосу к началу. От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Добавление задней полосы]	Добавляет пустую полосу в конце выходного документа. От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 

Предустановленн ый	Значения настроек	Функция
[Удаление полосы]	[Сверху]	<p>[Удалить полосу в начале оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов.</p> 
	[Снизу]	<p>[Удалить полосу в нижней части оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов.</p> 
	[Слева]	<p>[Удаляет полосу с левой стороны оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов.</p> 
	[Справа]	<p>[Удалить полосу с правой стороны оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов.</p> 

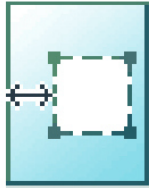



Предустановленн ый	Значения настроек	Функция
[Размещение]	[Позиционирование]: <ul style="list-style-type: none"> • [Сверху слева] • [Сверху] • [Сверху справа] • [Слева] • [По центру] • [Справа] • [Внизу слева] • [Снизу] • [Внизу справа] 	["Прижимает" изображение на носителе.] 
	[Горизонтальный сдвиг]	[Сдвигает изображение по горизонтали (после прижатия к одному из положений, заданных в "Выравнивание").] От - 914 до 914 мм или от - 36 до 36 дюймов. 
	[Вертикальный сдвиг]	[Сдвигает изображение по вертикали (после прижатия к одному из положений, заданных в "Выравнивание").] От - 1219 до 1219 мм или от - 48 до 48 дюймов. 

Предустановленн ый	Значения настроек	Функция
[Масштаб]	[1:1]	Масштабирует изображение до оригинального размера.
	[По размеру носителя]	Масштабирует до выбранной ширины носителя.
	[По стандартному размеру]	Масштабирует изображение для подгонки к размеру выбранного из списка носителя. 
	[Пользовательский]	Изменяет размер изображения на пользовательский. 10 - 1000[%] 


Категория предустановки: [Изображение]

Предустановленный	Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Оригинал]	[Тип оригинала]	[Линии / Текст стандартный] [Линии / черновой текст] [Цветной оригинал] [Фальц. лин./текст] [Светокопия (синька)] [Темные оригиналы] [Фото]	<p>Определение типа используемого оригинала. Дополнительную информацию по выбору надлежащего типа оригинала см. в Рекомендуемые настройки для заданий копирования на стр. 186.</p> 
	[Компенсация фона]	[Автоматически] [Вкл] [Выкл]	<p>Снижение фоновых шумов изображения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Автоматический] (стандартное значение,) В зависимости от выбранного [Тип оригинала] автоматически применяется или не применяется компенсация фона. • Переназначьте [Автоматический], выбрав [Вкл] или [Выкл]. <p>Применяемый метод компенсации фона зависит от выбранного типа оригинала.</p>
	[Ширина оригинала]	[Автоматически]	<p>Ширина оригинала автоматически определяется сканером.</p> 
		[Стандартный] Выберите один из доступных стандартных размеров из списка.	<p>Ширина оригинала - это стандартный размер.</p>  <p> ПРИМЕЧАНИЕ Зависит от серии носителя, заданного в WebTools Express</p>
		[Пользовательский] Можно вводить размер в диапазоне от 210 до 914 мм или от 8,5 до 36 дюймов.	<p>Ширина оригинала - это пользовательский размер.</p> 

Предустановленный	Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Изображение]	[Выделение цветом]	[Вкл] [Выкл]	<p>Если активирован, все цветное содержимое печатается темнее, чем черное/серое содержимое. Например, промаркированные или выделенный текст становится более отчетливым.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Это относится только к следующим режимам копирования: [Цветной оригинал], [Линии / Текст стандартный], [Линии / черновой текст], [Фальц. лин./текст], [Темные оригиналы].</p>
	[Светлее/темнее]	Значение от -5 до 5	<p>Определяет светлость и контрастность скана. Необходимо увеличить значение для получения более светлой копии и уменьшить его для получения более темной копии. При создании более темной копии данные получаются темнее, в то время как фон затрагивается меньше. При создании более светлой копии нечеткие данные не усекаются до белого цвета.</p>
	[Зеркало]	[Вкл] [Выкл]	<p>[Если установлено значение "вкл", изображение выполняется в зеркальном отображении относительно вертикальной оси (направление транспортировки носителя).]</p> <p></p>
[Штамп]	Выберите штамп из списка.	<p> ПРИМЕЧАНИЕ Дополнительную информацию по созданию штампа см. в Создание штампа на стр. 101</p>	<p>Копирование со штампом</p> <p></p>

Предустановленный	Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Область для стирания]	[Область для стирания: Источник X]	От 0 до 914 мм или от 0 до 36 дюймов.	[Сдвиг по горизонтали, где начинается область удаления.] 
	[Область для стирания: Источник Y]	От 0 до 6000 мм или от 0 до 250 дюймов.	[Вертикальное смещение в месте начала зоны стирания.] 
	[Область для стирания: ширина]	От 0 до 914 мм или от 0 до 36 дюймов.	[Ширина зоны стирания.] 
	[Область для стирания: длина]	От 0 до 6000 мм или от 0 до 250 дюймов.	[Длина удаляемой области.] 

Категория предустановки: [Финишная обработка]

Предустановленный	Значения настроек	Функция
[Отправка]	[Верхний приемный лоток]	Расположение сверху на принтере, лист укладывается лицевой стороной вниз.  ПРИМЕЧАНИЕ Не все типы носителей можно подавать в [Верхний приемный лоток].
	[Заднее устройство вывода]	Расположение на задней стороне принтера, лист укладывается лицевой стороной вверх.

Рекомендуемые настройки для заданий копирования

Введение

При использовании определенного типа оригинала документа можно выбрать специальные шаблоны и настройки, влияющие на качество и эффективность задания. Для достижения наилучшего результата используйте рекомендованные настройки, представленные в таблице ниже.

Технология

1. Начните с выбора наиболее подходящей для Вашего задания предустановки изображения. Используйте второй столбец таблицы ниже, либо смотрите дополнительную информацию в [Предустановка изображения для копирования на стр. 177](#).
2. Для дополнительной оптимизации настроек можно выбрать расширенные настройки в [Показать все настройки] на панели оператора. Чтобы повлиять на процесс получения изображения и, следовательно, оптимизировать качество печати, можно выбрать соответствующий для задания [Тип оригинала]. Используйте третий столбец таблицы ниже, либо смотрите дополнительную информацию в [Расширенные настройки для заданий копирования на стр. 178](#) и [Тип оригинала на стр. 188](#).

Рекомендуемые настройки

Оригинальный документ	Предустановка [Изображение]	Оптимизация под [Показать все настройки]
Черно-белые чертежи САПР	[CAD в градациях серого]	
Фальцованный одноцветный чертеж САПР	[CAD в градациях серого]	Задайте тип оригинала [Фальц. лин./текст]
Одноцветные чертежи САПР с пометками маркером	[Цвет CAD]	При необходимости "выделения цветом" установите [Выделение цветом] в положение "on".
Одноцветные чертежи САПР с некоторыми цветными данными, которые необходимо выделить	[Цвет CAD]	При необходимости "выделения цветом" установите [Выделение цветом] в положение "on".
Фальцованные цветные чертежи САПР, карты, деловая графика и т.д.	[Цвет CAD]	При необходимости "выделения цветом" установите [Выделение цветом] в положение "on".
Оригиналы САПР с неоднородным фоном	[Диазокопия]	
Диазокопии / "китайские" светокопии (синьки)	[Диазокопия]	
Темные (прозрачные) оригиналы	[Диазокопия]	
Фотографии и цветная печать высокого разрешения	[Фото]	
Светокопии (синьки) с белыми линиями на синем фоне	[CAD в градациях серого]	Задайте тип оригинала [Светокопия (синька)]



ПРИМЕЧАНИЕ

При установке [Выделение цветом] в положение "вкл", цветные выделения на черно-белом изображении сохраняются путем отображения цветных данных с более темным оттенком по сравнению с одноцветными данными. Следует отметить, что [Выделение цветом] не поддерживается при использовании оригиналов типа [Фото] и [Светокопия (синька)].

Тип оригинала

Введение

При изменении настройки [Тип оригинала] в [Показать все настройки] - [Оригинал] на панели пользователя можно еще больше оптимизировать качество Вашего задания.

Для выбора правильного типа используйте обзор.

Типы оригиналов

Тип оригинала	Определение
[Линии/текст]	Используется для монохромных чертежей САПР.
[Цветной оригинал]	Используется для большинства цветных оригиналов, например, цветных чертежей САПР.
[Фото]	Используется для фотографий и оттисков высокого разрешения. Фото дает более мягкий контраст, чем цветной оригинал.
[Темные оригиналы]	Используется специально для диапозитивов. Оригиналы с изменяющимся пятнистым фоном.
[Фальц. лин./текст]	Используется для монохромных чертежей САПР с загибами. Линии и складки подавляются. Для фальцованных цветных чертежей САПР используйте [Цветной оригинал].
[Светокопия (синька)]	Используется для классических светокопий (синька) с информацией белого цвета на синем фоне.

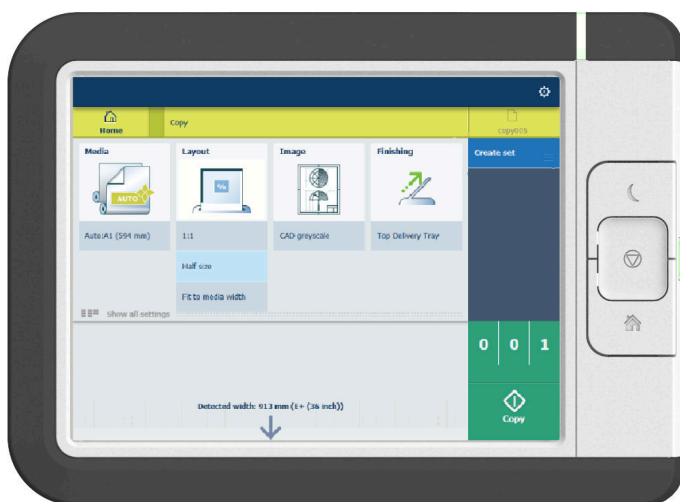
Копирование с уменьшением размера в два раза

Введение

Если необходимо уменьшить копию оригинала в 2 раза, можно изменить предустановку на панели оператора.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к предустановке [Компоновка].



4. Прикоснитесь к [Половинный размер].
5. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Результат

Принтер выполняет копирование с уменьшением размера в 2 раза.

Создание копии и добавление полосы

Введение

При выполнении копирования можно добавлять полосу к документу.

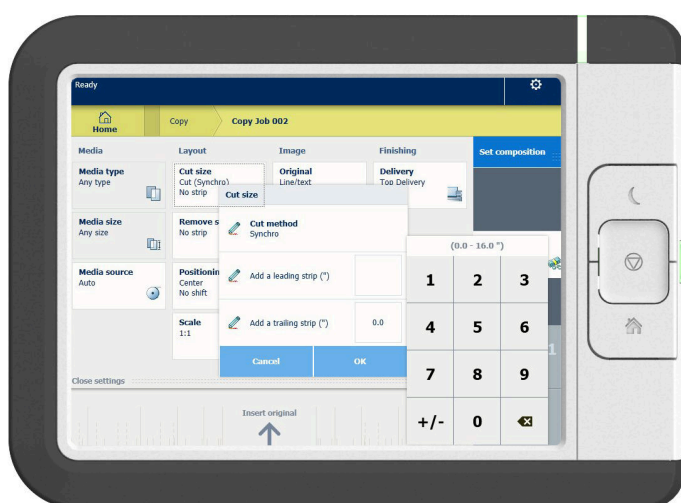
Воспользуйтесь [Размер резки] для копирования оригинала без полосы и добавления полосы к копии. Можно добавить полосу в верхней или нижней части копии.



ПРИМЕЧАНИЕ

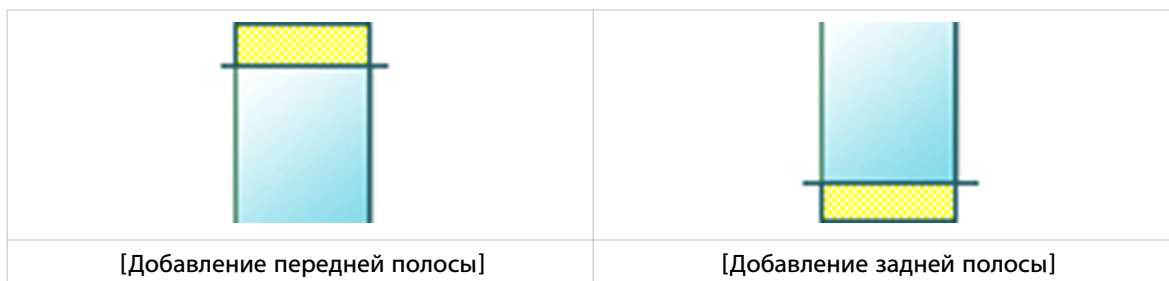
Дополнительную информацию по настройкам размера резки см. в [Категория предустановки:Компоновка на стр. 179](#).

Иллюстрация



Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Показать все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Размер резки] в предустановке [Компоновка].



5. Прикоснитесь к [Добавление передней полосы] или [Добавление задней полосы] и задайте значения.
6. Задайте настройки и прикоснитесь к [ОК].
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Результат

Документ печатается с полосой, добавленной в начале или в конце документа.

Создание копии и удаление полосы

Введение

Если на оригинале имеется полоса, ее можно удалить на копии.

Используйте опцию на панели оператора для копирования оригинала с полосой и удалите полосу с копии. Можно удалять полосу сверху, снизу, слева или справа на оригинале.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительную информацию по настройкам размера резки см. в [Категория предустановки:Компоновка на стр. 179](#).
- Можно использовать данную настройку для копирования только определенной области оригинала. Дополнительную информацию см. в [Создание копии определенной области оригинала на стр. 193](#).

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Показать все настройки]. Откроется список настроек.

Полоса [Сверху]	Полоса [Внизу]	Полоса [Слева]	Полоса [Справа]

4. Прикоснитесь к [Удаление полосы] в предустановке [Компоновка].
5. Выберите [Сверху], [Снизу], [Слева] или [Справа] и задайте значения.
6. Задайте настройки и прикоснитесь к [ОК].
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Создание копии определенной области оригинала

Введение

Можно выполнять копию определенной области оригинала. Используйте опцию [Удаление полосы] для копирования определенной области.

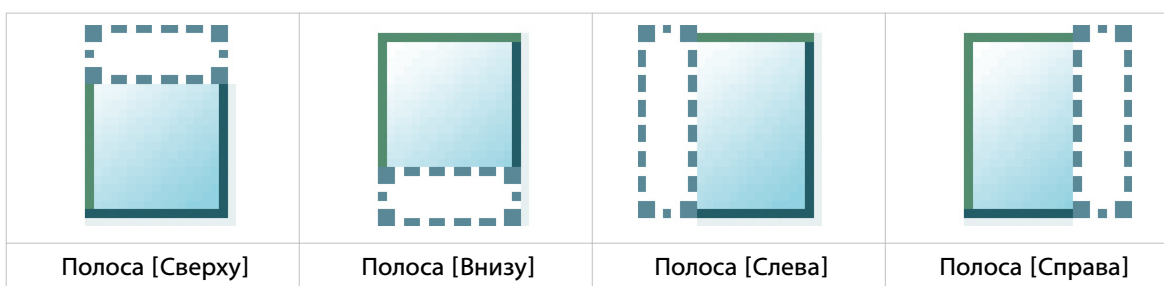


ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по настройкам размера резки см. в [Категория предустановки:Компоновка](#) на стр. 179.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Показать все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Удаление полосы] в предустановке [Компоновка].



5. Выберите [Сверху], [Внизу], [Слева] или [Справа] и задайте значения для конкретной области.
6. Задайте настройки и прикоснитесь к [ОК].
7. Прикоснитесь к [Размещение], а затем к [Позиционирование].
8. Выберите [По центру] из списка и прикоснитесь к [ОК].
9. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.


Создание копии и удаление определенной области оригинала

Введение

Можно выполнять копию и удалять определенную область оригинала. Можно использовать две настройки: [Область для стирания: ширина] и [Область для стирания: длина] для задания размеров удаляемой области. Можно использовать две настройки: [Область для стирания: Источник X] и [Область для стирания: Источник Y] для задания относительного положения удаляемой области на листе.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Показать все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Область для стирания] в предустановке [Изображение].

			
[Область для стирания: Источник X]	[Область для стирания: Источник Y]	[Область для стирания: ширина]	[Область для стирания: длина]

5. Выберите [Область для стирания: Источник X], [Область для стирания: Источник Y], [Область для стирания: ширина] или [Область для стирания: длина] и задайте значения для определенной области.
6. Задайте настройки и прикоснитесь к [ОК].
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Выполнение копирования и масштабирование до другого размера

Введение

Если необходимо выполнить масштабирование копии до другого размера, можно выполнить изменения в расширенных настройках. В пользовательских настройках можно задавать любой процент масштабирования в диапазоне 10 – 1000%.



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по другим режимам масштабирования см. в [Категория предустановки:Компоновка](#) на стр. 179.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Показать все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Масштаб] в предустановке [Компоновка].
5. Прикоснитесь к [Масштаб] в новом окне и выберите [Пользовательский].
6. В [Пользовательский] выберите любое процентное отношение в диапазоне 10 – 1000%.
7. После выполнения настроек прикоснитесь к [ОК].
8. Введите число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Выполните копирование темного оригинала (диапозитив)

Введение

Сложно сделать хорошую копию с диапозитива. Оригиналы диапозитивов имеют переменную яркость с пятнистым фоном, из-за которого может получиться нечеткий отпечаток. PlotWave 3000/3500 имеет специальную предустановку [Диазокопия], которая следит за яркостью и изменением фона оригинала и копий для стандартного и высокого качества.

Перед началом

Используйте режим [Диазокопия] для оригиналов, у которых переменный пятнистый фон.

Темные и светлые оригиналы диапозитивов или другие светлые или темные оригиналы с переменным фоном можно копировать в режиме [Диазокопия].

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к предустановке [Изображение].
4. Прикоснитесь к [Диазокопия].
5. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Сделайте копию оригинала, используя выделенные цвета

Введение

При наличии оригинала, в котором для подчеркивания или выделения информации на черно-белом изображении используются цвета, может быть сложно сделать хорошую черно-белую копию. PlotWave 3000/3500 имеет особую настройку [Выделение цветом], с помощью которой выделяются цветовые акценты оригинала путем их отображения в более темном цвете по сравнению с другой информацией.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Настройка [Выделение цветом] применяется только в следующих режимах копирования: [Цветной оригинал], [Линии/текст], [Линии / черновой текст], [Фальц. лин./текст], [Темные оригиналы].
- Регулируйте уровень оттенка выделений с помощью настройки [Светлее/темнее]. Например, можно уменьшить значение [Светлее/темнее], чтобы ослабить различие между информацией переднего плана и заднего фона. Дополнительную информацию см. в [Категория предустановки: Изображение на стр. 183](#).

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Показать все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Изображение] в предустановке [Изображение].
5. Прикоснитесь к [Выделение цветом].
6. Выберите [Вкл] и нажмите [ОК].
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Копия на листовом носителе

Введение

Вы можете выполнять копирование на отрезной листовой носитель, если необходимый тип или размер носителя отсутствует на рулоне принтера.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.



ПРИМЕЧАНИЕ

Страница должна располагаться в портретной ориентации.

2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Показать все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Источник носителя] в предустановке [Носитель].
5. Прикоснитесь к [Источник носителя] в новом окне.
6. Выберите [Руководство] из списка настроек.
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.
8. Дождитесь запроса носителя.



9. Поместите листовой носитель в листы на устройство ручной подачи принтера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Воспользуйтесь указанием формата носителя на устройстве ручной подачи носителя, чтобы правильно выровнять листовой носитель. Если используется B1 формат носителя (707 mm), следует выровнять отрезной листовой носитель с отступом A1.

Выполнение копии со штампом

Введение

Штамп — это метка, которую можно разместить на каждой копии.

Перед началом

Для активации функции штампа необходимо сначала создать штамп в WebTools Express.
Дополнительную информацию по выполнению данной процедуры см. в [Создание штампа на стр. 101](#)

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Показать все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Штамп] в предустановке [Изображение].
5. Выберите штамп и прикоснитесь к [ОК].
6. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

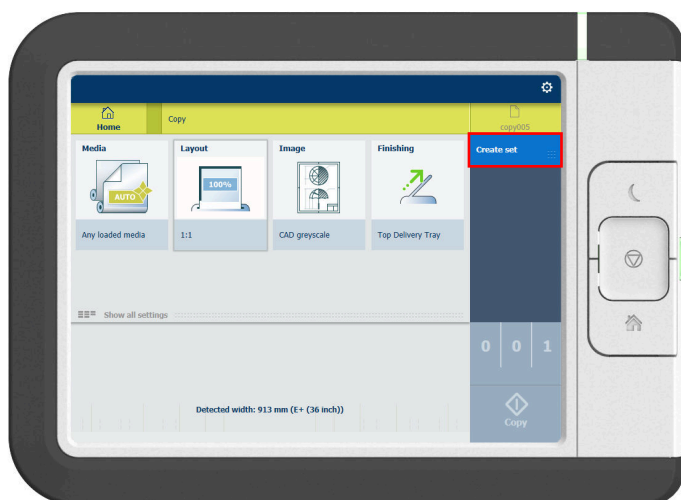
Копирование по комплектам

Введение

Для выполнения множественного сканирования и копирования в одном комплекте можно использовать опцию [Создать набор].

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.



3. В области заданий справа прикоснитесь к [Создать набор]. Зеленая кнопка изменяет цвет и отображает [Добавить].
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска сканирования.
5. После выгрузки оригинала из принтера вставьте следующий оригинал.
6. Прикоснитесь к зеленой кнопке. Скан добавлен в набор. Повторяйте этот шаг до тех пор, пока комплект не будет собран.
7. Прикоснитесь к подокну [Завершить комплект] для завершения комплекта.

Результат

Принтер выполняет копирование комплекта оригиналов.

Задания сканирования

Выполнение задания сканирования по умолчанию

Введение

Если вам необходимо отсканировать оригинал, и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы шаблоны по умолчанию. Вы используете только Smart Access для отправки задания.

Вы можете просмотреть настройки шаблона, которые используются в разделе "Настройки задания" для вашего задания.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Выберите подокно Сканирование на панели оператора. Отобразится Smart Access сканирования.



3. Выберите необходимый шаблон в Smart Access и прикоснитесь к зеленой кнопке.



ПРИМЕЧАНИЕ

Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для выгрузки оригинала из сканера.

Результат

Выполняется сканирование в файл, и результат отправляется в место расположения, заданное в шаблоне.

Вы также можете просмотреть задание в [Последние сеансы сканирования] на панели оператора. Откройте его для просмотра или печати файла.

Шаблоны сканирования на панели оператора

Введение

Шаблон – это набор предварительно заданных параметров, которые можно настраивать самостоятельно. Выберите шаблон на панели оператора и просто отправьте задание с оптимизированными параметрами.

Рабочая процедура для шаблона сканирования

Принтер использует шаблоны сканирования, которые конфигурируются в WebTools Express. Некоторые шаблоны устанавливаются производителем и по умолчанию отображаются на панели оператора. Сначала настройте используемые шаблоны по своему усмотрению:

- Создайте новый шаблон. Дополнительную информацию см. в [Создание нового шаблона на стр. 103](#).
- Обеспечьте доступность шаблонов на панели оператора. Дополнительную информацию см. в [Активация или деактивация шаблонов сканирования на стр. 108](#).

Затем загрузите оригинал в сканер. Прикоснитесь к подокну сканирования.

Выберите шаблон в Smart Access. Обратите внимание, что адрес назначения сканирования также задается в шаблоне.

Расширенные настройки для заданий сканирования

Введение

При прикосновении к подокну "Сканирование" на мультисенсорной панели оператора можно выбрать шаблон.


После выбора шаблона и повторного прикосновения к нему открывается окно со всеми настройками. В следующей таблице представлен обзор и краткое описание доступных настроек на принтере. Подробное описание каждой настройки представлено в WebTools Express.



ПРИМЕЧАНИЕ

Значения для режима сжатия и изменения организации в зависимости от выбранного цветового режима и типа файла. В некоторых ситуациях и для некоторых типов файлов можно задавать настройки сжатия и организации. Дополнительную информацию по этой теме см. в [Тип файла на стр. 213](#).





Категория: [Файл]



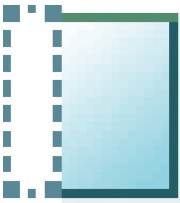


Настройка	Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Тип файла]	Тип	[TIFF] [TIFF многостр.] [PDF] [Многостраничный PDF] [PDF/A] [Многостраничный PDF] [JPEG] [CALS]	[Тип файла сканированного изображения. Список типов файлов зависит от режима сканирования - цветное, в оттенках серого или черно-белое: CALS возможен, только когда сканирование черно-белое, JPEG, когда сканирование черно-белое, недоступен.] 
	[Сжатие]	[Группа 4] [Группа 3] [Двумерный] [Packbits] [JPEG] [LZW] [Нет]	Тип сжатия при сканировании в TIFF или PDF. Зависит от [Тип файла].
	[Качество JPEG]	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]	Качество изображения при сканировании в форматах JPEG и PDF со сжатием JPEG. При более низком качестве сжатие увеличивается, позволяя уменьшать размер файла.
	[Организация]	[Исходный] [Расслоенный] [Мозаика]	[Организация файла при сканировании в TIFF.]

Настройка	Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Разрешение]	[100] [200] [300] [400] [600]		<p>[Разрешение сканированного изображения в т./дюйм.]</p> 
[Цветовой режим]	[Цвет] [Градации серого] [Черно-белый]		<p>[Задаёт, будет ли выполнено цветное сканирование, сканирование в оттенках серого или черно-белое сканирование. Не все комбинации параметров "Цветовой режим" и "Тип файла" действительны. Изменение параметра "Цветовой режим" возвращает параметры "Тип файла", "Сжатие для TIFF" и "Сжатие для PDF" к значениям по умолчанию.]</p> 

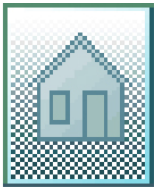
Категория: [Оригинал]


Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Тип оригинала]	[Линии / Текст стандартный] [Фальц. лин./текст] [Цветной оригинал] [Оригинал-макет] [Карта] [Светокопия (синька)] [Темные оригиналы] [Фото]	<p>Определение типа используемого оригинала. Дополнительную информацию по выбору надлежащего типа оригинала см. в Тип оригинала на стр. 211.</p> 

Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Ширина оригинала]	[Автоматически]	<p>Ширина оригинала автоматически определяется сканером.</p> 
	<p>[Стандартный] Выберите один из доступных стандартных размеров из списка.</p>	<p>Ширина оригинала - это стандартный размер.</p>  <p> ПРИМЕЧАНИЕ Зависит от серии носителя, заданного в WebTools Express</p>
	<p>[Пользовательский] Можно вводить размер в диапазоне от 210 до 914 мм или от 8,5 до 36 дюймов.</p>	<p>Ширина оригинала - это пользовательский размер.</p> 

[Удаление полосы]	[Сверху]	<p>[Удалить полосу в начале оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов.</p> 
	[Снизу]	<p>[Удалить полосу в нижней части оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов.</p> 
	[Слева]	<p>[Удаляет полосу с левой стороны оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов.</p> 
	[Справа]	<p>[Удалить полосу с правой стороны оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов.</p> 
[Зеркало]	[Вкл] [Выкл]	<p>[Если установлено значение "вкл", изображение выполняется в зеркальном отображении относительно вертикальной оси (направление транспортировки носителя).]</p> 

Категория: [Качество]

Настройка	Значения настроек	Функция
[Качество сканирования]	[Автоматический] [Нормальный] [Высокое]	<p>Также задайте качество скана.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Автоматический] — это значение по умолчанию, которое выбирает наилучший показатель качества сканирования для задания на основании пользовательских настроек сканирования. Выберите [Высокое] для выполнения сканирования с высоким разрешением. Это может предотвратить появление муара на оригиналах, которые состоят из серых и цветных областей. Выберите [Нормальный], если производительность является важным фактором. <p>Для оригиналов чистого САПР наиболее эффективным является [Нормальный].</p>
[Светлее/темнее]	Значение от -5 до 5	<p>Определяет светлость и контрастность скана. Необходимо увеличить значение для получения более светлого сканированного изображения и уменьшить его для получения более темного сканированного изображения.</p> <p>При создании более темного скана данные получаются темнее, в то время как фон затрагивается меньше. При создании более светлого скана нечеткие данные не усекаются до белого цвета.</p>
[Компенсация фона]	[Вкл] [Выкл] [Автоматический]	<p>Снижение фоновых шумов изображения.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Автоматический] (стандартное значение ,) В зависимости от выбранного [Тип оригинала], автоматически применяется или не применяется компенсация фона. Переназначьте [Автоматический], выбрав [Вкл] или [Выкл]. <p>Применяемый метод компенсации фона зависит от выбранного типа оригинала.</p> 

Настройка	Значения настроек	Функция
[Выделение цветом]	[Вкл] [Выкл]	<p>Установите в положение [Вкл]:</p> <ul style="list-style-type: none"> чтобы сделать заметки, выполненные маркером более четкими. чтобы выделить цвета на чертежах САПР с цветовыми данными и фоновой информацией, подаваемой только в оттенках серого (черным). <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Если [Цветовой режим] установлен на [Цвет], цветное выделение сделает краски более насыщенными. Если [Цветовой режим] установлен на [Градации серого], цвета при сканировании будут темнее, чем черно-белые данные на оригинале. Настройка выключена для типов оригиналов, [Фото], [Оригинал-макет], [Светокопия (синька)].

Категория: [Рабочая процедура]

Настройка	Значения настроек	Функция
[Адрес назначения]	[Тип]	<p>Выберите назначение, куда вы хотите сканировать изображение.</p> <p>Дополнительную информацию см. в разделе Конфигурация ваших назначений на стр. 109.</p>
[Имя сеанса сканирования]		Используйте клавиатуру для изменения имени файла сканирования.
[Контрольная распечатка]	[Вкл] [Выкл]	Задайте [Вкл], чтобы создать распечатку сканированного изображения.

Рекомендованные настройки для заданий сканирования

Введение

При использовании определенного типа оригинала документа можно выбрать специальные шаблоны и настройки, влияющие на качество и эффективность задания. Для достижения наилучшего результата используйте рекомендованные настройки, представленные в таблице ниже.

Рабочий процесс

1. Начните с выбора наиболее подходящего для Вашего задания шаблона. Используйте таблицу ниже для выбора одиннадцати шаблонов сканирования, установленных производителем. В системе производителем установлены десять шаблонов сканирования, но можно создавать новые шаблоны сканирования в WebTools Express. Первые пять шаблонов, установленные производителем, доступны на панели оператора после установки. Шаблоны можно включить или отключить посредством WebTools Express. Дополнительную информацию см. в [Создание нового шаблона на стр. 103](#) и [Активация или деактивация шаблонов сканирования на стр. 108](#).
2. Если Вы хотите дополнительно оптимизировать настройки, можно выбрать расширенные настройки, нажав на подокно сканирования на панели оператора. Чтобы повлиять на процесс получения изображения и, следовательно, оптимизировать качество печати, можно выбрать соответствующий для задания [Тип оригинала]. Дополнительную информацию см. в [Расширенные настройки для заданий сканирования на стр. 203](#) и [Тип оригинала на стр. 211](#).

Рекомендуемые настройки

Шаблон сканирования	Оригинальный документ
[01 - Fast CAD B/W]	Черно-белые чертежи САПР, когда важным фактором является производительность или маленький размер файла. Линейные данные выделяются, а фон подавляется. Для черно-белых оригиналов САПР с большой площадью закрашки выберите шаблон [Ч/Б для чертежей САПР].
[02 - CAD B/W]	Черно-белые чертежи САПР, когда важным фактором является качество. Линейные данные выделяются, а фон подавляется.
[03 - Fast Color]	Эффективное сканирование широкого диапазона цветных оригиналов. Для оригиналов с большой площадью закрашки выберите шаблон [Цветной].
[04 - Color]	Почти все оригиналы, для получения цветного сканированного изображения хорошего качества. Настройки качества заданы для оптимального соотношения между цветопередачей и выделением мелких деталей с одновременным подавлением фона.
[05 - CAD color]	Цветные чертежи САПР, когда важным фактором является качество и размер файла. Линейные данные выделяются, а фон подавляется. Если у оригинала САПР большая площадь закрашки, выберите шаблон [Цветной].
[06 - Fast CAD color]	Цветные чертежи САПР, когда важным фактором является производительность или маленький размер файла. Линейные данные выделяются, а фон подавляется. Если у оригинала САПР большая площадь закрашки, выберите шаблон [Цветной].

Шаблон сканирования	Оригинальный документ
[07 - Diazo B/W]	Оригинал САПР с изменяющимся фоном, какой как оригинал на диазоматериале или китайская светокопия, для получения черно-белого сканированного изображения.
[08 - CAD with foldings]	Фальцованный одноцветный оригинал САПР, для получения черно-белого сканированного изображения.
[09 - CAD color to B/W]	Цветные чертежи САПР, карты, деловая графика и т.д., для получения черно-белого сканированного изображения.
[10 - CAD color + high-light]	Цветные чертежи САПР с пометками маркером. Цвета становятся более насыщенными.
[11 - Photo color]	Оригиналы фотографического качества с высокой четкостью цветопередачи.

Тип оригинала

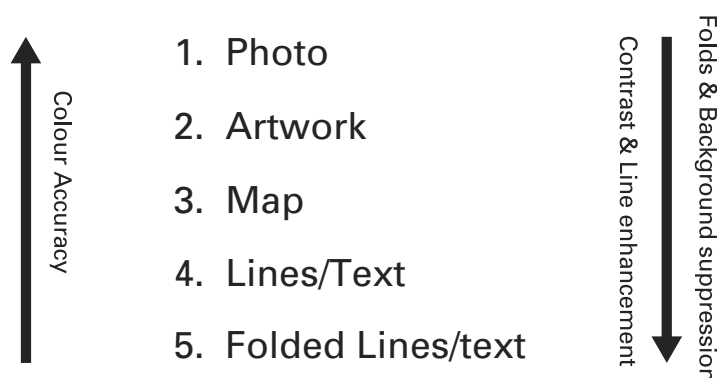
Введение

Нажав на подокно сканирования и выбрав настройки [Оригинал] - [Тип оригинала] на панели пользователя, можно дополнительно оптимизировать качество задания.

Измените тип оригинала на цветной или черно-белый. Для выбора правильного типа используйте обзор.

Типы оригиналов для цвета

- Если изменить типы оригинала с [Фото] на [Фальц. лин./текст], улучшаются горизонтальная апертурная коррекция и контрастирование, в то время как сгибы и фон подавляются.
- При изменении типа оригинала с [Фальц. лин./текст] на [Фото] улучшается цветопередача.



Тип оригинала	Определение
[Фото]	Используется для фотографий и оттисков высокого разрешения. Фото дает более мягкий контраст, чем оригинал-макет.
[Оригинал-макет]	Используется для цветных оригиналов (макетов) с более четкими цветными областями и переходами между цветами.
[Карта]	Используется для оригиналов с большими цветными областями, содержащими линии и мелкие детали. Для широкого диапазона оригиналов данный режим представляет собой наиболее оптимальное соотношение между цветопередачей и горизонтальной апертурной коррекцией.
[Линии/текст]	Используется для чертежей САПР. Линейные данные выделяются, а фон подавляется.
[Фальц. лин./текст]	Используется для чертежей САПР с загибами. Линии и складки подавляются.

Типы оригиналов для градаций серого

Тип оригинала	Определение
[Линии/текст]	Используется для монохромных чертежей САПР.

Тип оригинала	Определение
[Цветной оригинал]	Используется для большинства цветных оригиналов, например, цветных чертежей САПР.
[Фото]	Используется для фотографий и оттисков высокого разрешения. Фото дает более мягкий контраст, чем цветной оригинал.
[Темные оригиналы]	Используется специально для диапозитивов. Оригиналы с изменяющимся пятнистым фоном.
[Фальц. лин./текст]	Используется для монохромных чертежей САПР с загибами. Линии и складки подавляются. Для фальцованных цветных чертежей САПР используйте [Цветной оригинал].
[Светокопия (синька)]	Используется для классических светокопий (синька) с информацией белого цвета на синем фоне.

Тип файла

В зависимости от цветового режима и типа выбранного файла изменяются значения для режима сжатия и организации. Для некоторых типов файлов и некоторых ситуаций не всегда можно установить настройки сжатия и организации. Расположенный ниже список поможет задать правильный тип файла и режим цвета, а также покажет, какие настройки сжатия и организации возможны.



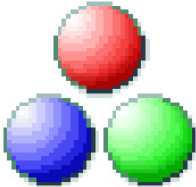
ПРИМЕЧАНИЕ

На панели оператора вы можете задать значение автоматического сжатия. Контроллер определяет наиболее подходящий метод сжатия для выбранного типа файла.

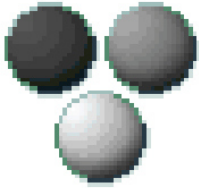
Значение автоматического сжатия можно найти на панели оператора в подокне сканирования. Дважды нажмите на подокно сканирования и выберите [Тип файла]. Установите автоматическое сжатие в:

- [Сжатие PDF] (если выбран PDF)
- [Сжатие PDF/A] (если выбран PDF/A)
- [Сжатие TIFF] (если выбран TIFF)

Цветовой режим: Цветной

Режим [Цветной]	[Тип файла]	[Организация]	[Сжатие]	[Качество JPEG]
	[TIFF] [TIFF многостр.]	[Исходный] [Расслоенный] [Мозаика]	[LZW] [Packbits] [Нет]	Неприменимо
	[PDF] [Многостраничный PDF]	Неприменимо	[Тип файла] [LZW] [Нет]	Неприменимо
			[JPEG]	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]
	[PDF/A] [PDF/A многостр.]	Неприменимо	[Двумерный] [Нет]	Неприменимо
			[JPEG]	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]
	[JPEG]	Неприменимо	Неприменимо	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]

Цветовой режим: Оттенки серого

Режим [Цветной]	Тип файла	Организация	Сжатие	Качество JPEG
[Оттенки серого] 	[TIFF] [TIFF многостр.]	[Исходный] [Расслоенный] [Мозаика]	[LZW] [Packbits] [Нет]	Неприменимо
	[PDF] [Многостраничный PDF]	Неприменимо	[Двумерный] [LZW] [Нет]	Неприменимо
			[JPEG]	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]
	[PDF/A] [PDF/A многостр.]	Неприменимо	[Двумерный] [Нет]	Неприменимо
			[JPEG]	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]
	[JPEG]	Неприменимо	Неприменимо	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]

Цветовой режим: черно-белый

Режим [Цветной]	Тип файла	Организация	Сжатие	Качество JPEG
[Черно-белый] 	[TIFF] [TIFF многостр.]	[Исходный] [Расслоенный] [Мозаика]	[Группа 4] [Группа 3] [Packbits] [Нет]	Неприменимо
	[PDF] [Многостраничный PDF]	Неприменимо	[Group 4] [Двумерный] [LZW] [Нет]	Неприменимо
	[PDF/A] [PDF/A многостр.]	Неприменимо	[Group 4] [Двумерный] [Нет]	Неприменимо
	[CALS]	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо

Сканирование на USB-носитель

Введение

После подсоединения носителя USB к панели оператора можно выполнять сканирование на USB.

Перед началом

- Прежде чем выполнять сканирование на USB, убедитесь в том, что включены правильные настройки. Дополнительную информацию см. в разделе [Включение или выключение USB-накопителя на стр. 110](#)
- Можно создать шаблон с USB в качестве назначения для удобства отправки задания. Дополнительную информацию см. в [Создание нового шаблона на стр. 103](#).

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Вставьте USB-носитель в USB-порт на панели оператора.
На панели оператора автоматически выбирается подокно сканирования. Выберите шаблон с USB в качестве назначения или измените назначение на USB.
3. Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания сканирования.



ПРИМЕЧАНИЕ

Подождите, пока индикатор USB-порта не прекратит мигать, прежде чем извлекать накопитель USB.

Результат

Выполняется сканирование в файл, результат отправляется на USB-носитель. Вы можете получить файл с USB-накопителя.

Сканирование в домашнюю папку

Введение

После включения аутентификации пользователей в WebTools Express можно отправить задание печати или сканирования в домашнюю папку, являющуюся безопасным местом расположения.



ПРИМЕЧАНИЕ

Домашняя папка представляет собой личное и безопасное внешнее место расположения, которым вы можете пользоваться только в том случае, если оно создано вашим отделом ИТ как часть инфраструктуры.

Перед началом

Включите [Аутентификация пользователя] со сконфигурированным [Имя и пароль пользователя] и сначала активируйте домашнюю папку как место расположения. Дополнительную информацию см. в [Активирование и редактирование домашней папки на стр. 111](#).

Процедура

1. Войдите на панель оператора принтера посредством ввода своих учетных данных [Имя и пароль пользователя].
2. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
3. Выберите подокно сканирования.
4. Выберите шаблон с домашней папкой в качестве назначения или измените назначение на домашнюю папку.
5. Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания сканирования.

После завершения

Файл доставляется в ваше личное место расположения в сети. В типичной конфигурации вы можете найти данный файл на своем компьютере на домашнем накопителе.

Сохраните сканированный документ на ваше мобильное устройство.

Введение

После получения доступа к Publisher Express вы можете сканировать документ на принтере и сохранить его на ваше мобильное устройство.

Перед началом

Убедитесь в наличии активного соединения.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Выберите подокно Сканирование на панели оператора. Отобразится Smart Access сканирования.
3. В Smart Access выберите необходимый шаблон и убедитесь, что Smart Inbox задан в качестве назначения.
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке.
Сканированный файл отправляется в выбранный Smart Inbox и виден в WebTools Express и в Publisher Express.
5. Откройте Publisher Express на вашем мобильном устройстве.
6. Откройте выбранный раздел Smart Inbox . Здесь отображается отсканированный файл.
Раздел Smart Inbox автоматически обновляется в течение нескольких секунд.
7. Выберите файл и нажмите значок "Сохранить".
8. Перейдите в папку на вашем мобильном устройстве и нажмите "Ok".



ПРИМЕЧАНИЕ

Сохраненное назначение или папка иногда задается браузером на вашем мобильном устройстве.

Браузеры некоторых мобильных устройств иногда изменяют название или расширение файла при его сохранении.

Результат

Файл сохранен на ваше мобильное устройство.

Нажмите значок "Удалить", если необходимо удалить файл из папки inbox на принтере.


Пауза, возобновление или останов активного задания

Введение

Если необходимо приостановить, возобновить или остановить активное задание, это можно сделать несколькими способами.

Процедура

Пауза или возобновление активного задания печати

Шаг	Действие
1.[Пауза]	<p>Прикоснитесь к активному заданию на динамической панели на панели оператора. Очередь открывается и [Пауза] отображается на динамической панели. Прикоснитесь к [Пауза] для приостановки принтера. Подокно [Пауза] преобразуется в подокно [Возобновить].</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Не забывайте, что запущенные в печать оттиски завершаются принтером, таким образом, возможно потребуется время для того, чтобы приостановить работу принтера.</p>
2. [Возобнови ть]	Прикоснитесь к [Возобновить] на динамической панели для возобновления работы принтера.

Останов и удаление активного задания на панели оператора

Шаг	Действие	Результат
1)	Нажмите кнопку Стоп.	Для заданий сканирования: машина немедленно прекращает сканирование.
2)	Для заданий печати: появляется диалоговое окно с запросом, хотите ли вы удалить задание.	Задание печати сохраняется или удаляется.
3	Для заданий печати: появляется диалоговое окно с запросом, хотите ли вы удалить задание из Smart Inbox.	Задание печати сохраняется или удаляется.
4	Для заданий копирования и сканирования: Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для выгрузки оригинала из сканера.	Сканер выгружает оригинал.

Останов и удаление активного задания в WebTools Express

Шаг	Действие	Результат
1	Откройте вкладку [Задания].	
2	В разделе Очередь заданий поставьте флажок в блок перед заданием, которое требуется удалить, и щелкните [Удалить].	Система прекращает выполнение задания и удаляет его.

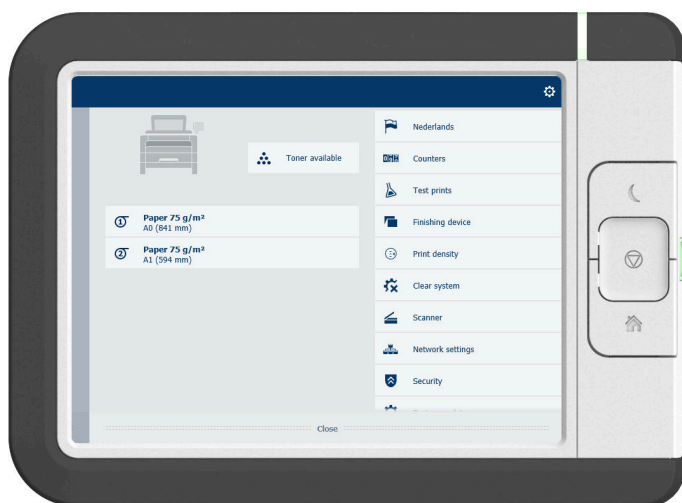
Очистка системы

При выполнении

На панели оператора принтера можно удалить все задания печати и копирования из системы.

Процедура

1. Нажмите на пиктограмму меню системы на динамической панели. Откроется меню системы.
2. В списке в правой части экрана выберите [Очистить систему].
Откроется мастер.



ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь в том, что вы сохранили всю информацию. Все задания печати и копирования будут удалены.

3. Следуйте указаниям мастера и завершите процедуру.

Результат

После выполнения всех шагов система будет перезагружена и все задания печати и копирования будут удалены.

Глава 5

Обслуживание системы печати

Обновление системы

Обновление системного программного обеспечения на панели оператора

Введение

Вы можете обновить системное ПО на панели оператора с помощью устройства USB, которое содержит новую версию программного обеспечения.

Перед началом

Для обновления ПО системы получите пакеты обновлений у вашего локального представителя.

Вам потребуется устройство USB, имеющее NTFS форматирование. Убедитесь, что файлы обновления ([Пакет свободного программного обеспечения (*_os.sup)] и [Пакет программного обеспечения (*_sw.sup)]) присутствуют в папке [USB:\Packages] на устройстве USB.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Процесс обновления удаляет все задания в системе.
- В процессе обновления система недоступна примерно в течение 20 минут.
- Обновление содержит полный пакет обновлений операционной системы. В результате все установленные сторонние приложения будут удалены. После обновления следует переустановить все требуемые сторонние приложения.

Процедура

1. Прикоснитесь к значку Меню системы на панели оператора. Откроется меню системы.
2. Нажмите [Обновление системы] в меню системы.
3. Войдите в систему с правами системного администратора или ключевого пользователя. Откроется мастер обновления.
4. Вставьте устройство USB в USB-порт на панели оператора.
5. Следуйте инструкциям мастера установки.
В процессе обновления система недоступна. После обновления принтер перезагрузится.
6. Перед перезагрузкой принтера извлеките устройство USB.

После завершения

Проверить текущую версию ПО можно в меню системы - [Обновление системы] на панели оператора или в [Поддержка] - вкладка [Обновить] в WebTools Express.

Обновите системное программное обеспечение в WebTools Express

Введение

Вы можете обновить систему через WebTools Express. Вы можете найти эти настройки во вкладке [Поддержка] - [Обновить].

Вкладка [Обновить] предоставляет следующие возможности:

- **обновление** системного программного обеспечения
- **инсталляция** исправлений системы (безопасность)
- проверка наличия актуальной версии ПО
- проверьте статус выполнения последнего выполненного исправления ('Успешно' или 'Сбой')

Перед началом

Для обновления ПО системы получите пакеты обновлений у вашего локального представителя.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Не перезапускайте принтер во время выполнения процедуры загрузки и обновления.

Процедура

1. Выберите [Поддержка] - вкладка [Обновить].
2. Нажмите кнопку [Обновить] для обновления текущего ПО системы.
3. Найдите нужные пакеты ([Пакет свободного программного обеспечения (*_os.sup)] или [Пакет программного обеспечения (*_sw.sup)]).
Выберите нужные файлы и нажмите "Открыть".
4. Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.
5. Теперь можно выполнить обновление ПО. Появится предупреждающее сообщение.
Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.
6. Начнется процесс обновления. В конце процесса контроллер перезагрузится.
Нажмите [Ok] для открытия WebTools Express.
7. В случае успешного обновления отобразится соответствующее сообщение.

Установка исправлений безопасности системы в WebTools Express

Введение

Вы можете устанавливать исправления операционной системы (безопасность) в WebTools Express.

Перед началом

Загрузите исправления безопасности системы из "<http://downloads.cpp.canon>".



ПРИМЕЧАНИЕ

- Не перезапускайте принтер во время выполнения процедуры загрузки и обновления.

Процедура

1. Выберите [Поддержка] - вкладка [Обновить].
2. Нажмите кнопку [Установка] для установки исправлений системы.
3. Перейдите в место расположения [Файл исправления операционной системы (*.msu)]. Выберите файл и нажмите "Открыть".
4. Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.
5. Теперь можно устанавливать исправления. Появится предупреждающее сообщение. Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.
6. Начнется установка. В конце процесса контроллер перезагрузится. Нажмите [Ok] для открытия WebTools Express.
7. В случае успешной установки отобразится соответствующее сообщение.

Передвижение системы печати

Выключение системы печати

Введение

При необходимости полного выключения системы печати следует выполнить несколько действий.

Процедура

1. Используйте [кнопка вкл/выкл] на передней части принтера для выключения системы печати. Подсветенная кнопка начнет мигать.



ПРИМЕЧАНИЕ

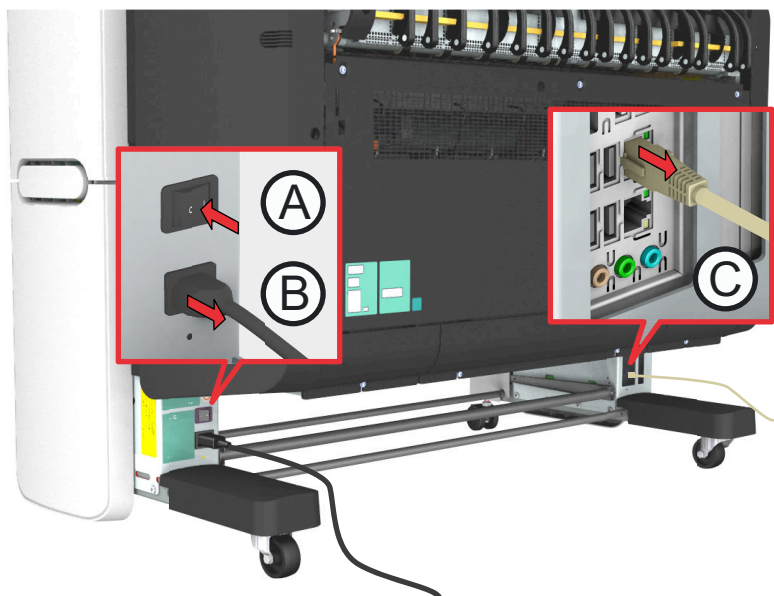
Также можно использовать кнопку [Выключение] в WebTools Express.



ВАЖНО

Подождите, пока [кнопка вкл/выкл] прекратит мигать.

2. Выключите [выключатель] на задней стороне системы печати (A).



Отключите сетевой кабель и кабель питания

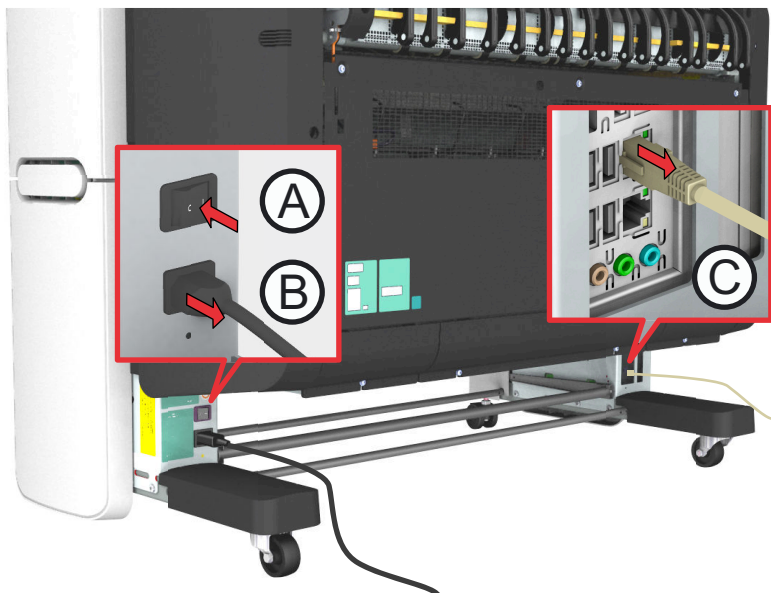
Процедура



ВАЖНО

Проверьте, что выключатель питания (A) в положении "Выкл" (off).

1. Отсоедините кабель сети передачи данных от сетевого разъема на задней части принтера (C).



2. Выключите кабель питания из сетевой розетки.
3. Отключите другой конец кабеля питания из гнезда питания сзади принтера (B) (слева).

Передвижение и перенастройка системы печати

Введение

При передвижении систему печати в новое место следует проверить, нуждается ли она в перенастройке с целью обеспечения оптимального качества печати.

Для процедуры перенастройки требуются два инструмента. Эти инструменты находятся под нижней правой передней крышкой.

Необходимые средства

Шестигранный ключ и гаечный ключ



ВАЖНО

- Если подключен принтер, сначала необходимо выключить и отсоединить его (см. [Выключение системы печати на стр. 225](#) и [Отключите сетевой кабель и кабель питания на стр. 227](#)).
- Закройте выдвижные ящики носителей.



ПРИМЕЧАНИЕ

Учитывайте размер рабочей зоны принтера (см. [Рабочая область \(занимаемая площадь\) на стр. 17](#)).

Процедура

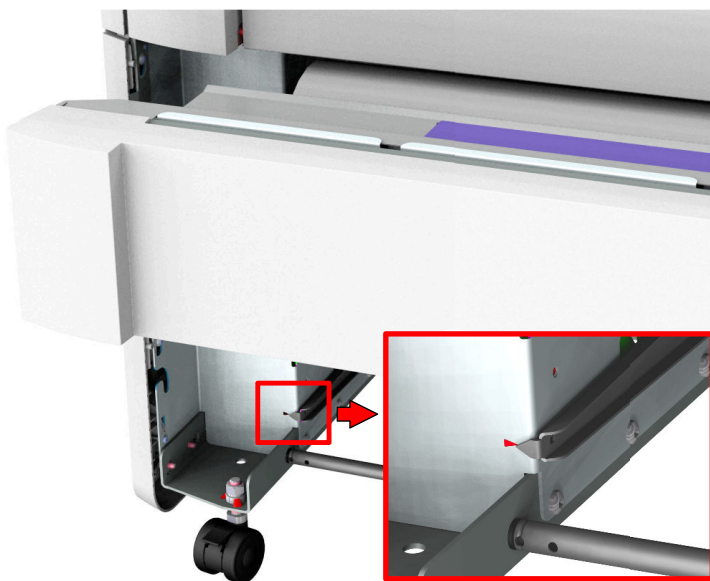
1. Отпустите тормоз колесика и передвиньте систему печати в новое место.
2. Когда система окажется в нужном месте, заблокируйте тормоз.
3. Приложив определенное усилие, вытяните выдвижной отсек носителя.



4. Сдвиньте нижнюю правую переднюю крышку (1) и снимите ее.



5. Проверьте, направлена ли стрелка индикатора уровня точно на середину маркера.
Если нет, продолжите с шага 5.
Если да, продолжите с шага 9.



6. Сдвиньте нижнюю правую переднюю крышку (11), чтобы снять ее и получить доступ к инструментам, необходимым для процедуры настройки.



7. Ослабьте гайку гаечным ключом.



8. С помощью шестигранного ключа отрегулируйте положение уровень так, чтобы стрелка его индикатора указывала точно на середину маркера.



9. Зафиксируйте гайку гаечным ключом.



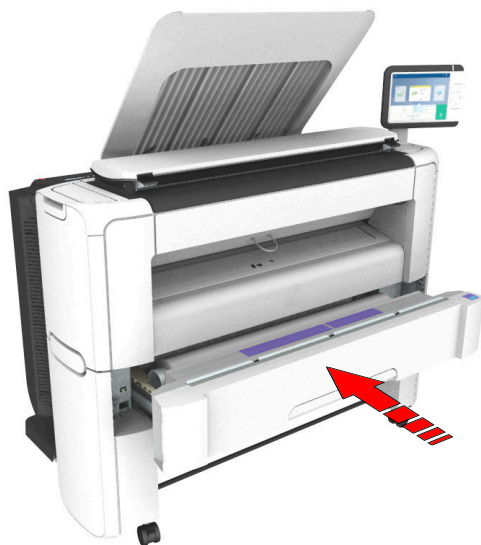
10. Установите на место нижнюю правую переднюю крышку.



11. Поместите на место инструменты и установите на место нижнюю правую переднюю крышку.



12. Закройте ящик для рулонов.



Подключение сетевого кабеля и кабеля питания

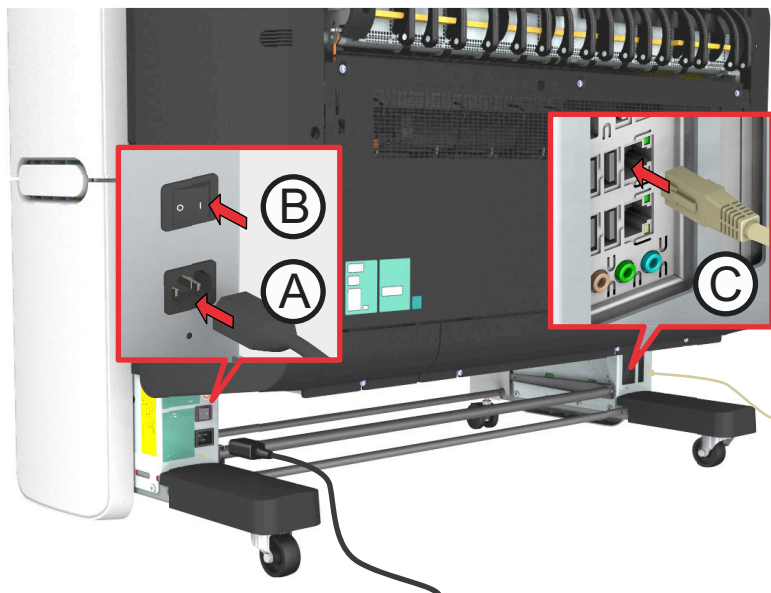
Процедура



ВАЖНО

Проверьте, что выключатель питания (B) находится в положении "Выкл" (off).

1. Вставьте штекер кабеля питания в гнездо питания на задней (слева) стороне принтера (A).



2. Вставьте штекер на другом конце кабеля питания в розетку.
3. Для подключения принтера к Вашей локальной сети вставьте сетевой кабель в верхний (RJ45) соединительный разъем на задней панели принтера справа (C).

Включение системы печати

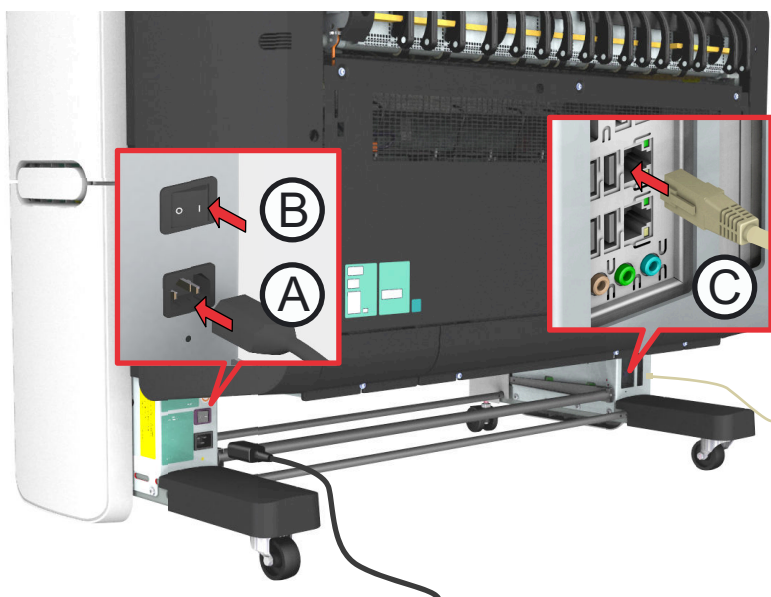


ВАЖНО

- Проверьте, что кабель питания (A) включен.
- Убедитесь в том, что сетевой кабель (C) подсоединен.

Процедура

1. Включите выключатель питания на задней стороне принтера слева (B).



Замена носителя

Извлечение рулона носителя



ВАЖНО

- Осторожно обращайтесь с рулоном носителя. Помятый рулон носителя может повредить принтер.
- В процессе печати не выдвигайте ящик для носителя.



ВНИМАНИЕ

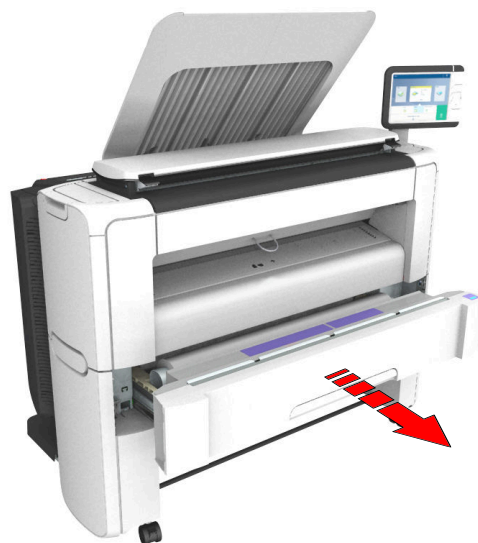
- Берегите пальцы во время работы с рулонами.
- Если требуется извлечь рулон носителя A0 из положения 2, согните колени, как показано ниже, чтобы уменьшить нагрузку на спину.

Иллюстрация

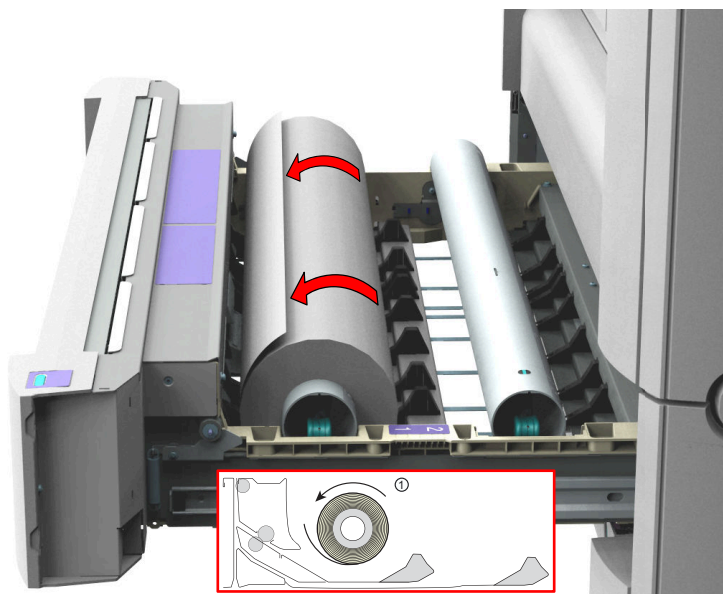


Процедура

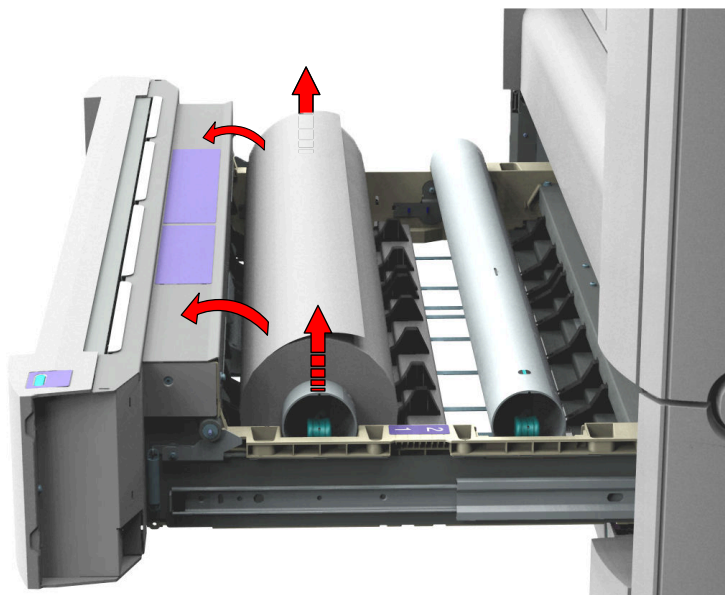
1. Энергично потяните отсек носителя, чтобы открыть его.



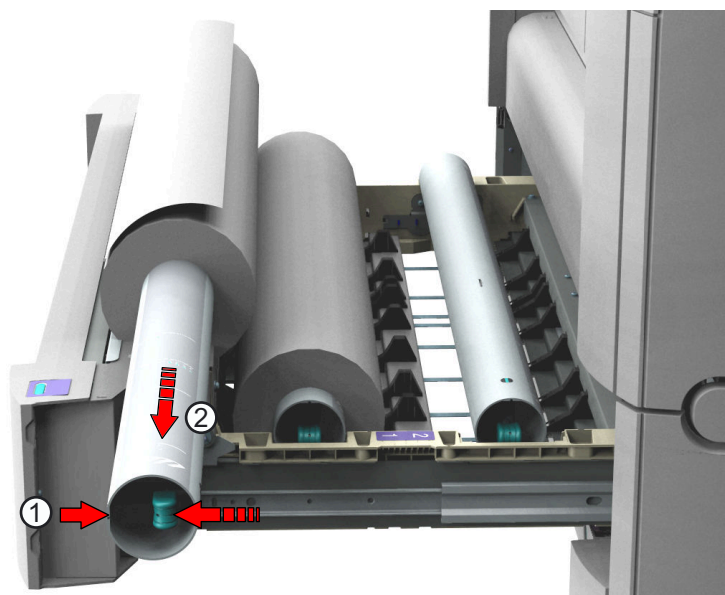
2. Проверните носитель назад вручную, чтобы извлечь его из металлической направляющей.



- После этого обеими руками (как показано) поднимите держатель рулона с рулоном носителя и положите его на станцию загрузки рулонов.



- Потяните на себя ручку блокирующего механизма держателя рулона и извлеките держатель рулона из сердечника рулона. Установите пустой держатель рулона обратно в ящик (как показано на иллюстрациях)



- Снимите рулонодержатель со станции загрузки рулонов. Поместите его в безопасное место, чтобы исключить риск его падения или откатывания.

Распаковка рулона носителя



ВАЖНО

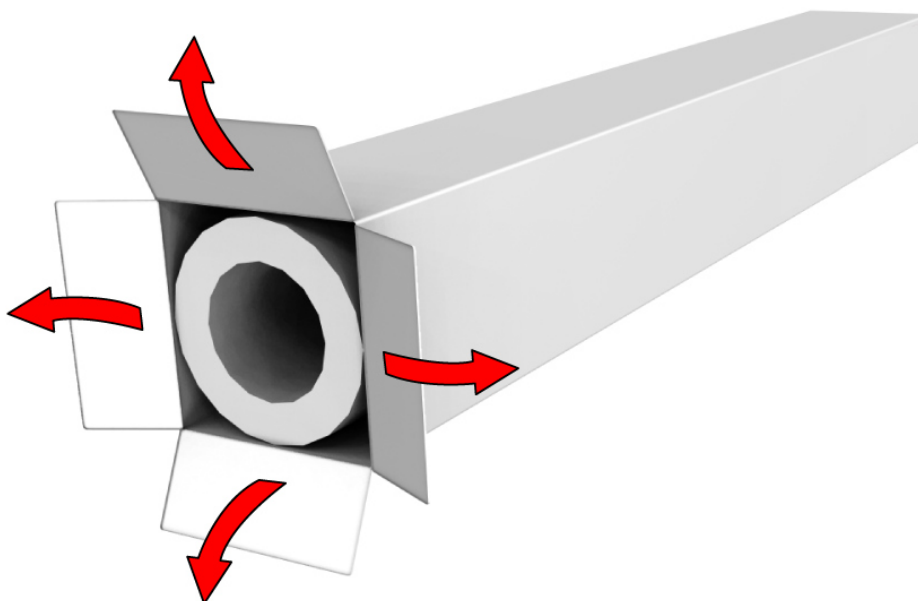
- Осторожно обращайтесь с рулоном носителя. Помятый рулон носителя может повредить принтер.
- Всегда внимательно записывайте название и тип носителя внутри рулона после распаковки рулона с носителем. В этом случае в вашем распоряжении будет иметься правильная информация при замене еще не закончившегося рулона, если вы захотите использовать его позднее.

Процедура

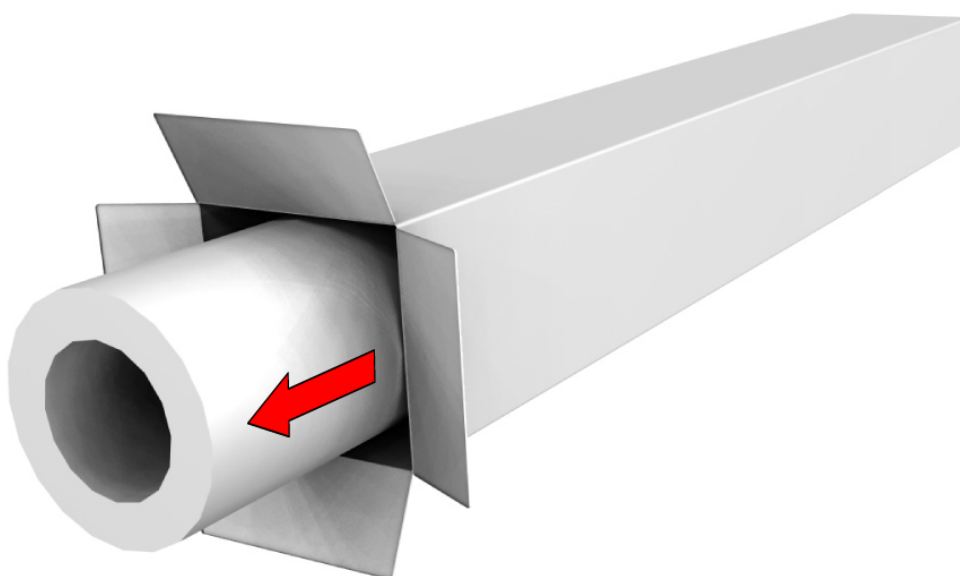
1. Положите коробку с носителем на стол.



2. Откройте коробку и, при наличии, снимите пробку.



3. Осторожно извлеките рулон из коробки.



4. Снимите вторую пробку и пластик с рулона носителя.

Загрузка рулона носителя (устройство 1)

Введение

Вы можете загрузить Ваш носитель в переднюю часть ящика в положение 1 или в заднюю часть ящика в положение 2.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы уменьшить нагрузку на спину, рекомендуется загружать рулоны носителя форматов A0 или E в положение 1, а рулоны носителя форматов A2 или C — в положение 2.
- Чтобы повысить производительность, рекомендуется загружать наиболее часто используемый носитель в верхний ящик.

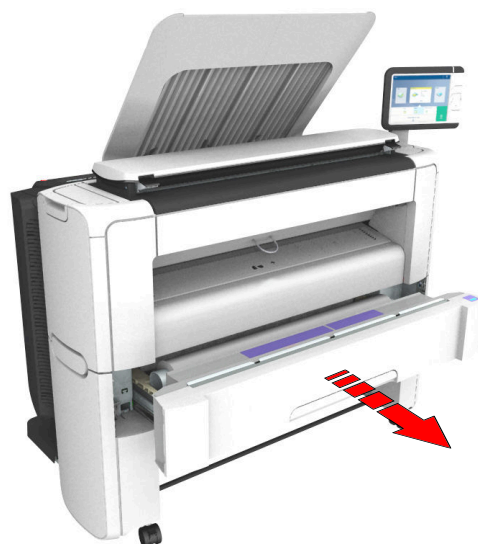


ВНИМАНИЕ

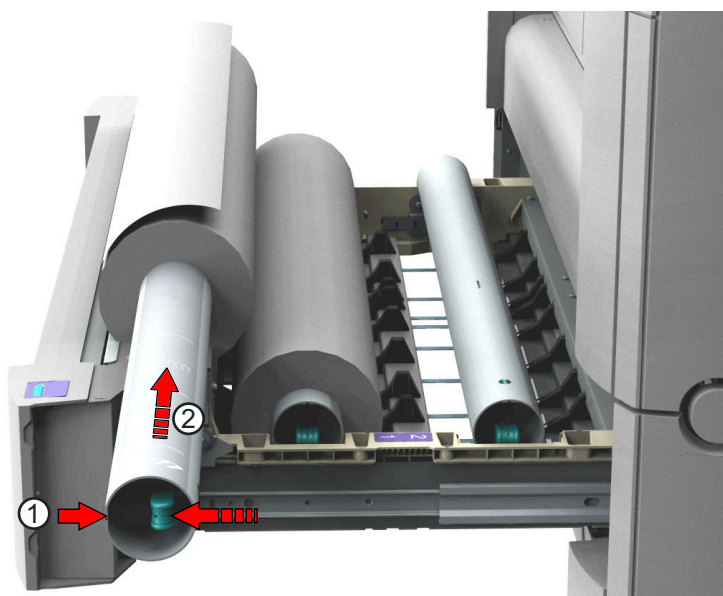
Берегите пальцы во время работы с рулонами.

Процедура

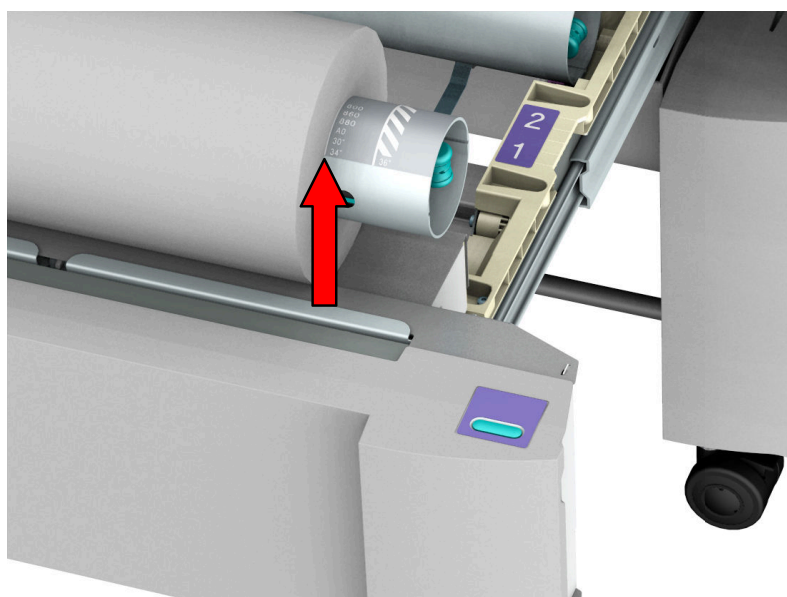
1. Приложив определенное усилие, вытяните выдвижной отсек носителя.



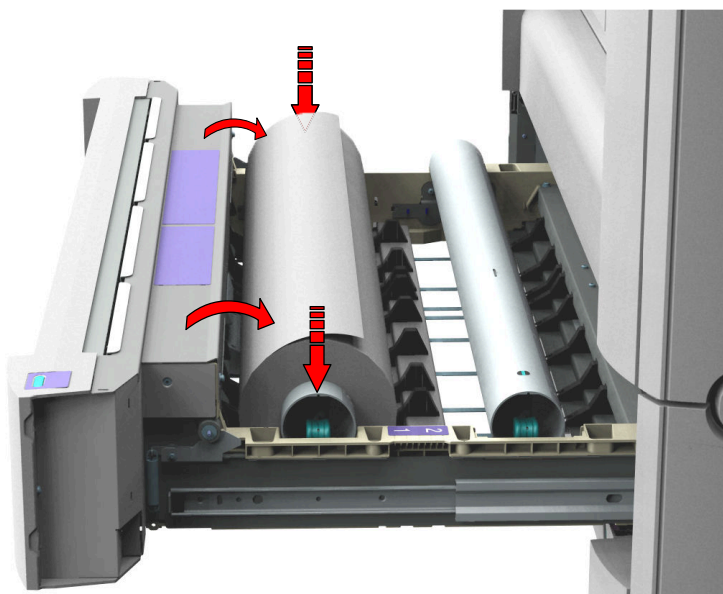
2. Временно положите рулон носителя на станцию загрузки носителей.
3. Потяните на себя ручку фиксатора (1) держателя рулона.
Задвиньте держатель рулона справа в сердечник нового рулона носителя.



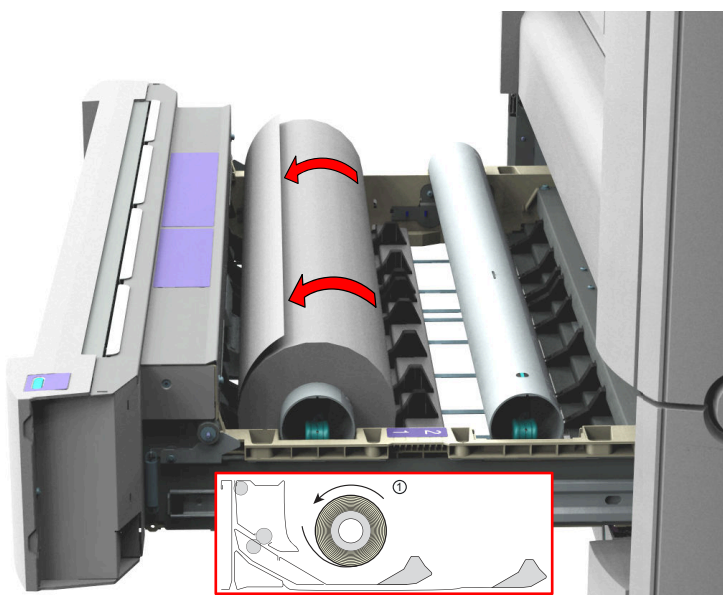
4. Выверните рулон по **центру индикатора соответствующего размера** на рулонодержателе и отпустите рукоятку блокирующего механизма.



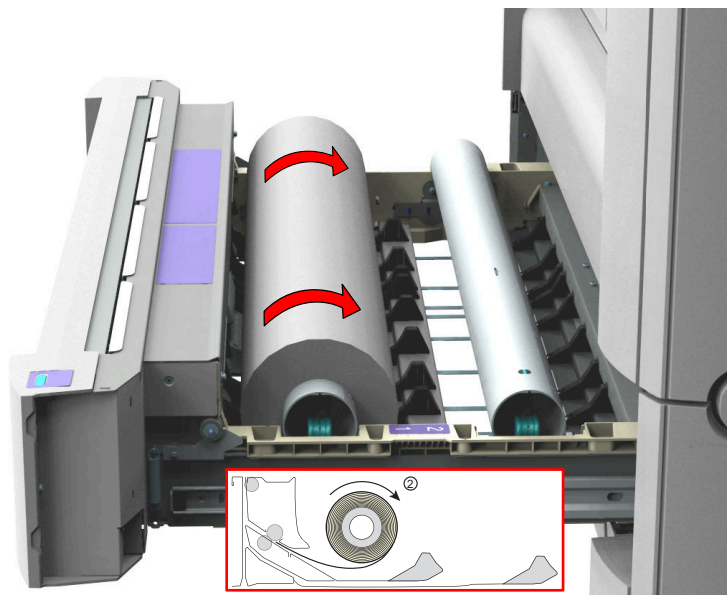
5. Снимите с нового рулона ленты.
Обеими руками (как показано) установите рулон в выдвижной ящик.



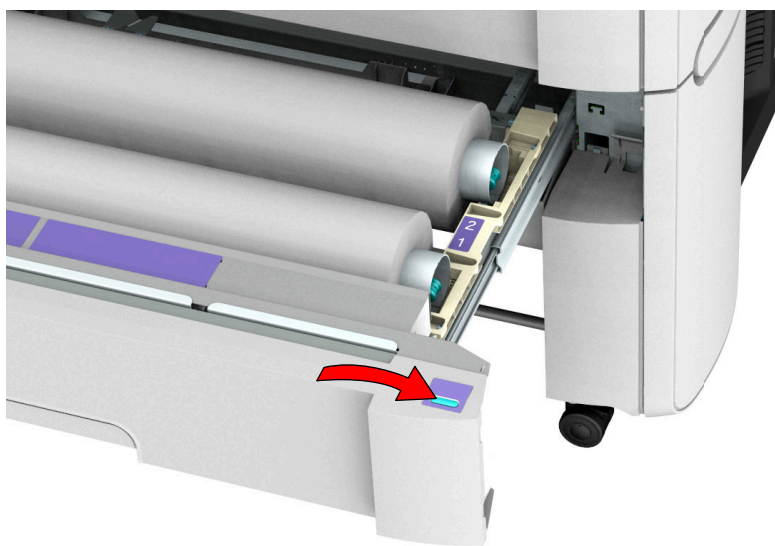
6. Обеими руками поверните рулон в обратном направлении (1), чтобы носитель прошел через металлическую направляющую.



7. Обеими руками пропустите носитель под металлической направляющей (2), пока носитель не начнет подаваться автоматически.



8. При необходимости нажмите [кнопка ровного отреза], чтобы подрезать полосу нового рулона носителя. Нажмите один раз, чтобы отмотать примерно 20 см, или удерживайте кнопку и отпустите ее, когда полоса достигнет нужной длины.



9. Закройте ящик для рулонов.



ПРИМЕЧАНИЕ

Не открывайте отсек носителя во время загрузки.

10. На панели оператора отобразится сообщение об обнаружении нового носителя. Следуйте указаниям мастера, чтобы задать корректный тип и размер носителя, если они не определяются автоматически.

Загрузка рулона носителя (устройство 2)

Введение

Вы можете загрузить Ваш носитель в переднюю часть ящика в положение 1 или в заднюю часть ящика в положение 2.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы уменьшить нагрузку на спину, рекомендуется загружать рулоны носителя форматов A0 или E в положение 1, а рулоны носителя форматов A2 или C — в положение 2.
- Чтобы повысить производительность, рекомендуется загружать наиболее часто используемый носитель в верхний ящик.



ВНИМАНИЕ

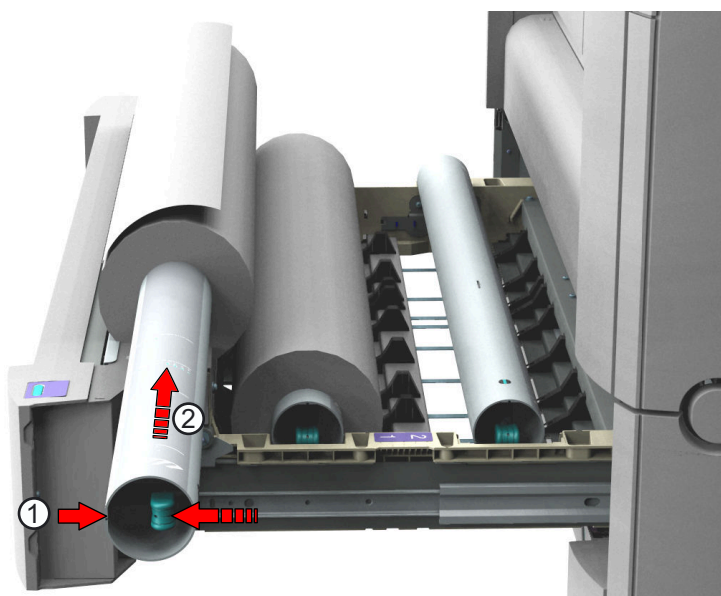
- Загрузка тяжелых носителей весом 10 кг и более в положение 2 должна выполняться двумя людьми или при помощи внешних подъемных приспособлений.
- Берегите пальцы во время работы с рулонами.
- Если требуется загрузить рулон носителя A0 в положение 2, согните колени, как показано ниже, чтобы уменьшить нагрузку на спину.

Процедура

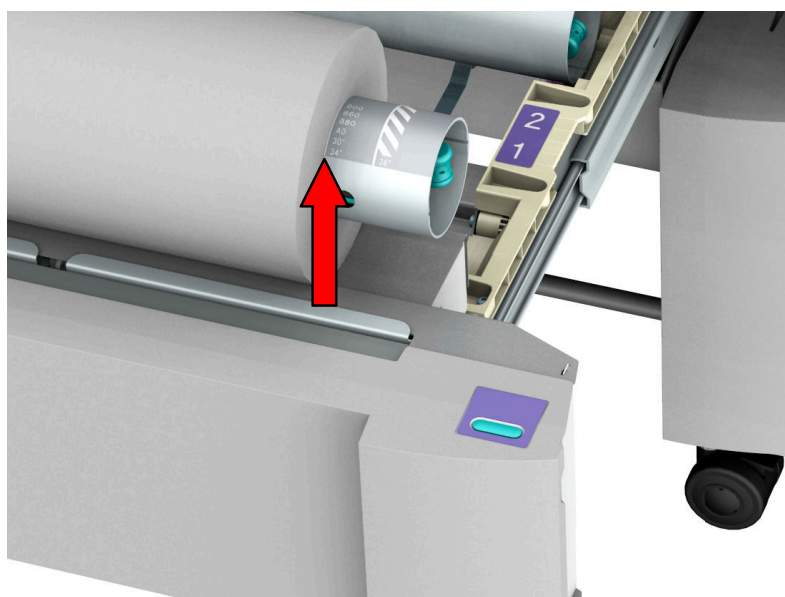
1. Приложив определенное усилие, вытяните выдвижной отсек носителя.



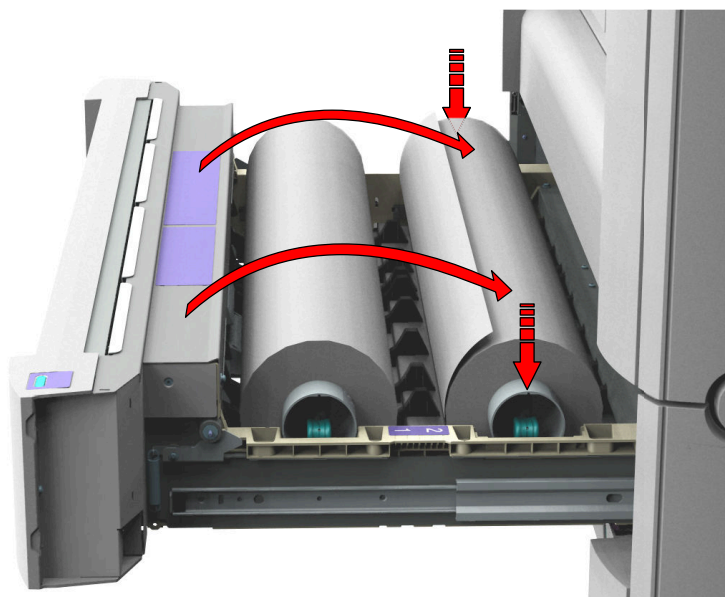
2. Временно положите рулон носителя на станцию загрузки носителей.
3. Потяните на себя ручку фиксатора (1) держателя рулона.
Задвиньте держатель рулона справа в сердечник нового рулона носителя.



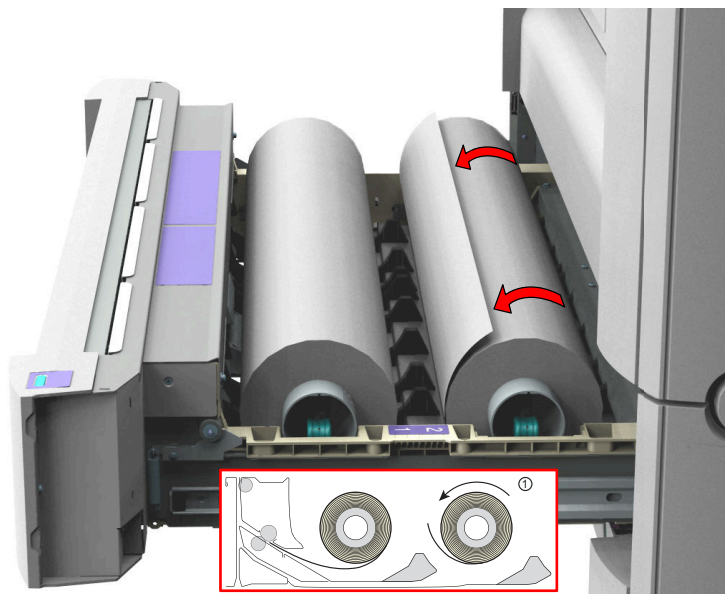
4. Выверните рулон по центру индикатора соответствующего размера на рулонодержателе и отпустите рукоятку блокирующего механизма.



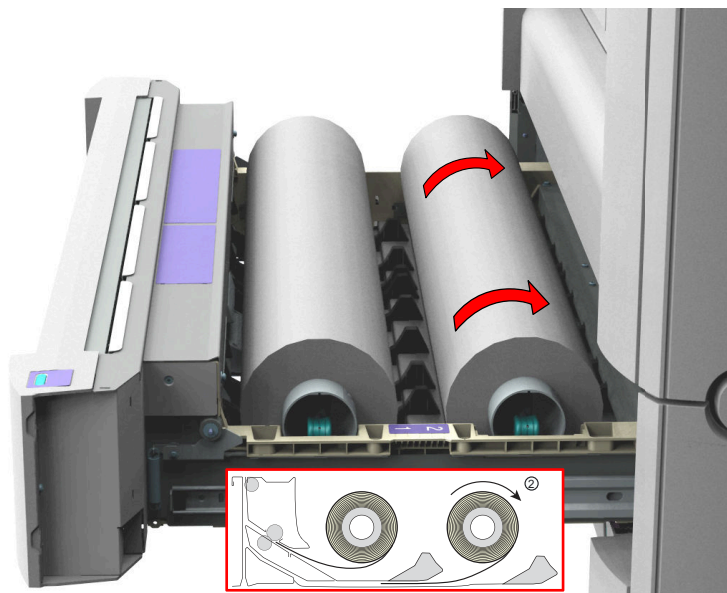
5. Снимите с нового рулона ленты.
Обеими руками (как показано) установите рулон в выдвижной ящик.



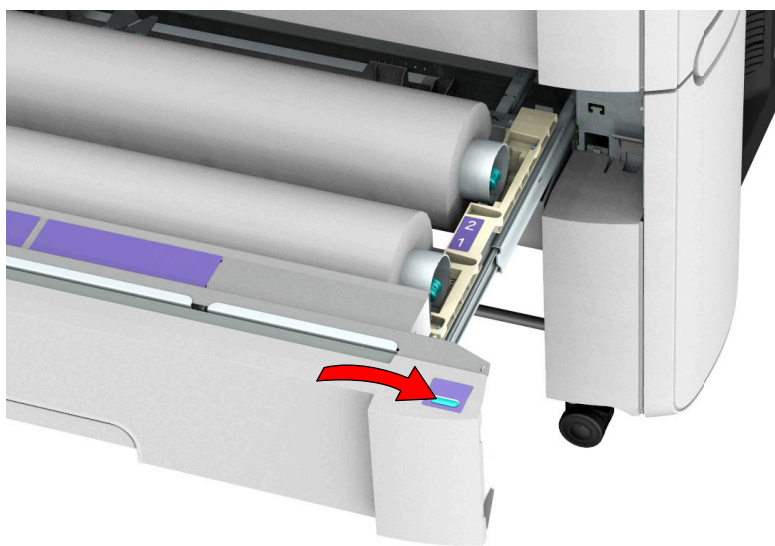
6. Обеими руками поверните рулон в обратном направлении (1), чтобы носитель прошел через металлическую направляющую.



7. Обеими руками пропустите носитель под металлической направляющей (2), пока носитель не начнет подаваться автоматически.



8. При необходимости нажмите [кнопка ровного отреза], чтобы подрезать полосу нового рулона носителя. Нажмите один раз, чтобы отмотать примерно 20 см, или удерживайте кнопку и отпустите ее, когда полоса достигнет нужной длины.



9. Закройте ящик для рулонов.



ПРИМЕЧАНИЕ

Не открывайте отсек носителя во время загрузки.

10. На панели оператора отобразится сообщение об обнаружении нового носителя. Следуйте указаниям мастера, чтобы задать корректный тип и размер носителя, если они не определяются автоматически.

Типы носителей

Введение

Для обеспечения лучшего качества и производительности, оборудование Canon должно работать с соответствующими носителями. Полный список носителей (включая обычную или вторичную бумагу, прозрачную бумагу, цветную бумагу и различные полиэфирные пленки) можно получить у местного представителя компании Осé.

Вы можете выбирать имена носителей с помощью следующих устройств:

- мультисенсорная панель оператора
- WebTools Express
- Driver Select for Microsoft® Windows®
- Driver Express for Adobe® Postscript® 3™
- Publisher Select

Типы носителей и вес



ВАЖНО

Не храните бумагу в помещениях с высокой температурой и влажностью. Рекомендованные характеристики окружающей среды для обеспечения оптимального качества печати: температура не выше 27 градусов Цельсия или 80 градусов Фаренгейта, а относительная влажность — от 30 до 60%. Также не допускайте попадания на нее пыли и прямых солнечных лучей. Во избежание поглощения влаги оборачивайте неиспользуемую бумагу пластиковой пленкой.

Европейское название	Плотность	Американское название	Плотность
Paper	60gr	Bond	16lb
Paper	64gr	Bond	17lb
Paper	75gr	Bond	20lb
Paper	80gr	Bond	21lb
Paper	90gr	Bond	24lb
Paper	100gr	Bond	27lb
Paper	110gr	Bond	29lb
Translucent	68 gr	Translucent	18lb
Transparent	75gr	Transparent	20lb
Transparent	90gr	Transparent	24lb
Transparent	110gr	Transparent	29lb
Film	88 µm / 3.5 mil	Film	88 µm / 3.5 mil
Film	100 µm / 4.0 mil	Film	100 µm / 4.0 mil
Vellum	75 gr	Vellum	20lb



ПРИМЕЧАНИЕ

Самая последняя информация находится на веб-сайте компании.

Размер рулона

Рулон	Максимальное	Минимальная
Ширина	914 миллиметров/36 дюймов	279 миллиметров/11 дюймов
Длина	200 метров / 650 футов	420 millimetres / 16.54 inch (минимальная длина резки)

Форматы носителей

Введение

Для обеспечения лучшего качества и производительности, оборудование Canon должно работать с соответствующими носителями. Canon рекомендует использовать утвержденные носители. Полный список носителей (включая обычную или вторичную бумагу, прозрачную бумагу, цветную бумагу и различные полиэфирные пленки) можно получить у местного представителя компании Osé.



ВАЖНО

Не храните бумагу в помещениях с высокой температурой и влажностью. Рекомендованные характеристики окружающей среды для обеспечения оптимального качества печати: температура не выше 27 градусов Цельсия или 80 градусов Фаренгейта, а относительная влажность — от 30 до 60%. Также не допускайте попадания на нее пыли и прямых солнечных лучей. Во избежание поглощения влаги оборачивайте неиспользуемую бумагу пластиковой пленкой.

спектр ISO A (DIN)

Носитель	Ширина [мм]	Длина [мм]
A3	297	420
A2	420	594
A1	594	841
A0	841	1189

спектр ISO B (DIN)

Носитель	Ширина [мм]	Длина [мм]
B2	500	707
B1	707	1000

спектр Carto B

Носитель	Ширина [мм]	Длина [мм]
CartoB2	500	700
CartoB1	700	1000

спектр ANSI

Носитель	Ширина [дюйм]	Длина [дюйм]
B	11	17
C	17	22
D	22	34
E	34	44

Спектр ARCH

Носитель	Ширина [дюйм]	Длина [дюйм]
B+	12	18
C+	18	24
D+	24	36
E+	36	44

Спектр ARCH1

Носитель	Ширина [дюйм]	Длина [дюйм]
15 дюймов	15	21
21 дюйм	21	30
E1 (30 дюймов)	30	42

Интервал для Японии

Носитель	Ширина [мм]	Длина [мм]
440x594	440	594
660x841	660	841
800x1189	800	1189
880x1230	880	1230

Заправка тонера

Заправка тонера

Введение

При полностью отключенной системе подачи тонера можно легко заправить тонера.

При выполнении

Если на панели принтера появляется сообщение "Низкий уровень тонера", необходимо произвести заправку тонера. Сообщение будет отображаться на экране до тех пор, пока Вы заправите тонер. В нормальных условиях принтер перед прекращением печати завершает текущее задание.



Перед началом

- При заправке тонера можно оставить принтер включенным.
- Убедитесь в том, что тонер подходит для PlotWave 3000/3500.
- За один раз разрешается заправлять только одну бутылку тонера. Если заправить более одной бутылки, отсек будет залит и тонер будет переливаться через край.
- После каждой второй заправки емкости с тонером необходимо также заменить контейнер с остаточным тонером. Дополнительную информацию см. в [Замена контейнера остаточного тонера на стр. 256](#).

Процедура

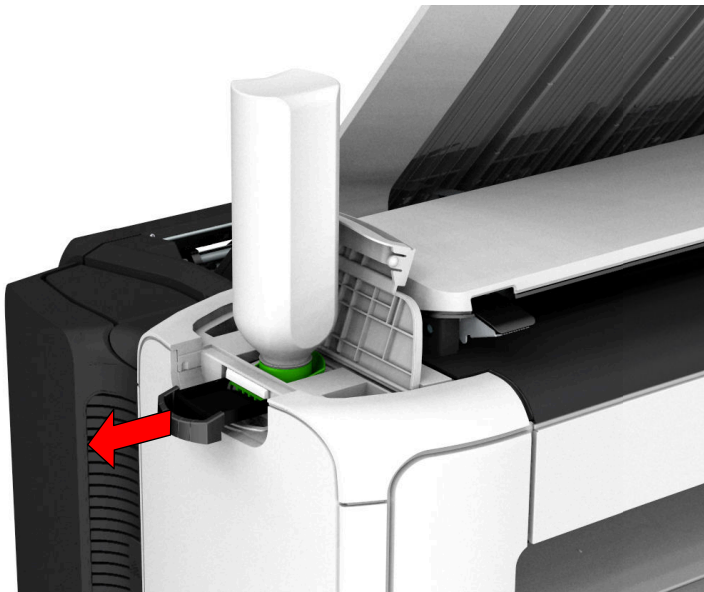
1. Откройте отсек для тонера.



2. Тщательно взболтайте бутылку с тонером. Оставьте бутылку закрытой.
3. Поместите бутылку на заправочное отверстие блока тонера.



4. Потяните ползун на себя, чтобы одновременно открыть бутылку и заправочное отверстие блока тонера.



5. Слегка покачайте бутылку с тонером (из стороны в сторону), чтобы тонер вытек из бутылки.
6. После опустошения бутылки верните ползун блока с тонером в исходное положение, чтобы закрыть заправочное отверстие и бутылку с тонером. Извлеките бутылку из отверстия.

Замена контейнера остаточного тонера

Введение

Датчик определяет, когда контейнер остаточного тонера становится полным. Если контейнер полный, принтер прекращает печать, и на панели оператора появляется сообщение: [Контейнер с остатками тонера заполнен или не установлен.] [Установите пустой контейнер.] Для продолжения печати замените контейнер.



ПРИМЕЧАНИЕ

Производите замену контейнера с остаточным тонером после каждой второй полной заправки емкости с тонером.



ВАЖНО

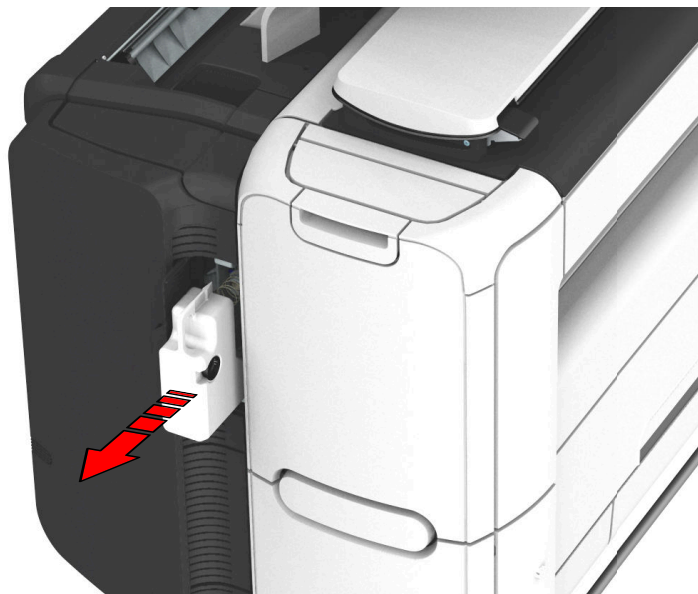
Не заменяйте контейнер во время процесса печати. Контейнер можно заменять при включенном принтере.

Процедура

1. Откройте отсек для тонера.



2. Снимите заполненный контейнер остаточного тонера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Контейнер с остатками тонера можно утилизировать обычным способом.

3. Вставьте пустой контейнер остаточного тонера.
4. Закройте отсек остаточного тонера.

Обслуживание сканера

Чистка сканера

Введение

Чистите время от времени сканер, чтобы не пострадало качество копирования и сканирования.

При выполнении

Чистите когда:

- прозрачные контактные пластины грязные и поврежденные
- оригинальные ролики загрязнены, а вы используете прозрачные оригиналы.

Процедура

1. Обеими руками надавите вверх левый и правый рычаги открывания сканера, чтобы полностью открыть верхнюю крышку сканера.
Блокирующий механизм не позволяет верхней крышке сканера закрыться.

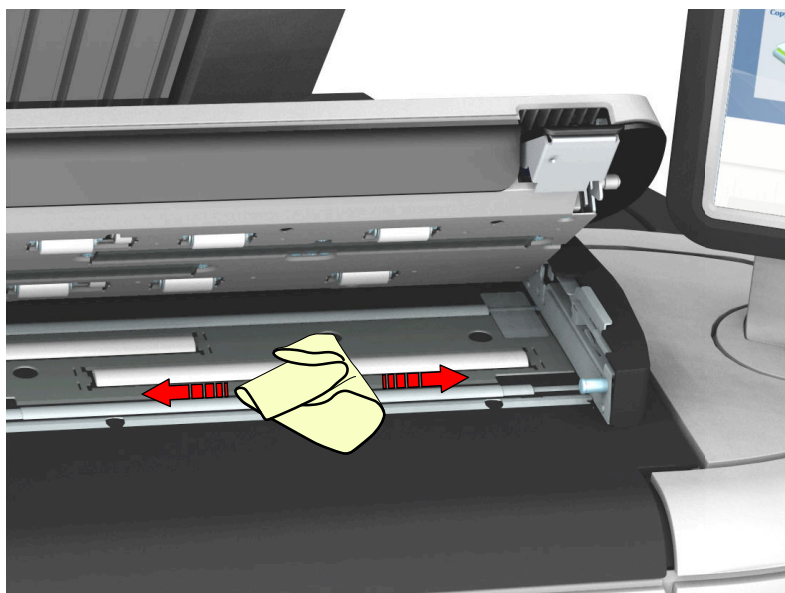




ВАЖНО

Для чистки сканера используйте мягкие безворсовые салфетки из набора по уходу за сканером.

2. Используйте мягкие безворсовые салфетки, смоченные водой. Тщательно отжав их, потрите следующие части сканера.
 - Система печати [ролики подачи оригиналов]
Для чистки ролики следует поворачивать.
 - Система печати [прозрачные контактные пластинки]
Протрите все загрязненные участки.



3. Еще раз протрите все очищенные части мягкой сухой салфеткой.



ВНИМАНИЕ

Следите за тем, чтобы пальцы не попали под верхнюю крышку сканера.

4. Осторожно надавите на верхнюю крышку сканера вниз обеими руками, чтобы закрыть ее.



ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь в том, что левый и правый рычаги открывания сканера зафиксированы на своих местах.

Калибровка сканера

Введение

При неудовлетворительном качестве сканирования или копирования можно произвести калибровку сканера. Мастер калибровки применяется для калибровки сканера.

Перед началом

Перед калибровкой почистите сканер. Загрязнения на компонентах сканера могут стать причиной снижения качества копирования и сканирования. Дополнительную информацию см. в разделе [Чистка сканера на стр. 258](#).

Откройте отсек носителя, чтобы найти калибровочный лист сканера на задней стороне рулона 2. Более подробную информацию см. в [Отсек носителя на стр. 24](#).

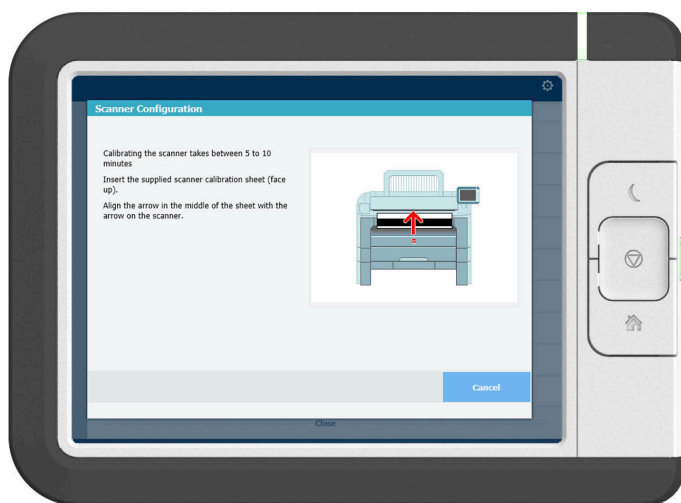


ВАЖНО

- Осторожно обращайтесь с калибровочным листом.
- Не касайтесь пальцами черного участка на калибровочном листе.
- Перед использованием калибровочного листа протрите его, чтобы удалить пыль.

Процедура

1. Выберите меню Система.
2. В списке в нижнем правом углу экрана выберите [Сканер]. Откроется мастер.
3. Выберите [Калибровка сканера] и следуйте указаниям мастера.



4. Вставьте калибровочный лист сканера в соответствии с указаниями мастера.
5. Прикоснитесь к зеленой кнопке, чтобы запустить калибровку сканера.



ПРИМЕЧАНИЕ

[Калибровка сканера продолжается 5-10 минут.]

Глава 6

Управление лицензиями

Введение в управление лицензиями

Введение

Для некоторых приложений, которые используются принтером, необходимо активировать лицензию. Для PlotWave 3000/3500 всегда требуется соответствующая лицензия. В отношении лицензий можно выполнить несколько действий:

Процедура

1. Просмотр текущих активных лицензий.
Просмотр ваших текущих лицензий и тех, которые вы хотите приобрести. Можно создать список новых необходимых настроек и записать номер лицензии. Местному представительству нужен список новых настроек и номер лицензии для создания нового файла лицензии.
2. Получение идентификатора хоста системы.
Для создания нового файла лицензии необходим идентификатор хоста.
3. Направьте список новых настроек, номер лицензии и идентификатор хоста своему местному представителю.
В местном представительстве создается новый файл лицензий и отправляется Вам.
4. При необходимости создайте резервную копию текущих активных лицензий.
Для этого необходимо сохранить текущие активные лицензии.
5. Активация лицензий.
Для активации лицензии необходимо выполнить следующие шаги.
 - 1. Укажите файл лицензии.
 - 2. Просмотрите новые активные лицензии
 - 3. Примите условия лицензионного соглашения для конечного пользователя.
 - 4. Завершите задание активации лицензии.
 - 5. Перезагрузите систему.

Проверка лицензий

О лицензиях

Раздел лицензий в WebTools Express позволяет управлять лицензиями, которые активированы на вашей системе. Для активации определенных функций на вашем принтере необходима лицензия.

Просмотр информации о лицензии

Откройте вкладку [Поддержка] - [Лицензии] в WebTools Express для просмотра всех доступных лицензий.

Информацию о лицензии можно просмотреть в следующих целях:

- Проверка активных лицензий: статус, тип и срок действия.
- Просмотр всех параметров, доступных для вашей системы.
- Создание списка новых нужных вам опций.
- Запишите номер лицензии.

Информация	Описание
[Опция]	В этом поле отображаются все доступные лицензии на использование принтера.
[Состояние]	В этом поле отображается одно из следующих состояний лицензии. <ul style="list-style-type: none"> • [Уполномочен]. Вы можете использовать эту функцию. • [Не уполномочен]. Вы не можете использовать эту функцию; для ее использования необходимо получить лицензию.
[Тип лицензии]	В этом поле отображается один из следующих типов лицензии. <ul style="list-style-type: none"> • [Перепродажа]. • Не для продажи.
[Продолжительность в днях]	В этом поле отображается срок действия Вашей лицензии.
[Номер лицензии]	В этом поле отображается номер лицензии.

Сохранение текущих активных лицензий

Введение

Можно сохранять все активные лицензии в один файл.

При выполнении

Сохраните все текущие активные лицензии перед запуском задания активации лицензии или в тот момент времени, когда вам понадобится сохранить текущую ситуацию по лицензиям.

Процедура

1. Откройте [Поддержка]- вкладка [Лицензии].
2. Нажмите кнопку [Сохранить].
При этом начнется загрузка файла в формате Zip.
3. Выберите директорию на вашем компьютере для сохранения данного Zip-файла.
4. Введите новое имя файла и нажмите на [Сохранить] для резервирования текущих активных лицензий.

Получение файла новой лицензии

Введение

Приложения и дополнительные функции Capon защищены от несанкционированного использования. Для использования различных опций необходимо активировать лицензию. Если требуется получить новую лицензию, необходимо предоставить своему местному представителю верную информацию.

Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Лицензии], чтобы открыть страницу информации о лицензиях.
2. Просмотрите, какие лицензии у вас имеются, и какие отсутствуют. Запишите информацию о [Опция] и номера лицензий, которые вы хотите получить.
3. Нажмите на [Идентификатор хоста] и запишите данные об идентификаторе хоста.
4. Направьте информацию о лицензии и идентификатор хоста своему местному представителю.
5. После получения файла лицензии от представителя сохраните его в сети.

Результат

После сохранения нового файла лицензии вы можете активировать лицензию. Дополнительную информацию см. в разделе [Активирование новой лицензии на стр. 268](#).

Активирование новой лицензии

Введение

Во вкладке [Лицензии] в WebTools Express вы можете активировать новые файлы лицензий.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Перед активацией нового файла лицензии рекомендуется сохранить информацию о текущих активных файлах лицензий. Для сохранения информации о текущих файлах лицензий используйте кнопку [Сохранить].
- После загрузки лицензии необходимо перезапустить систему для активации файла лицензии.

Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Лицензии], чтобы открыть страницу информации о лицензиях.
2. Щелкните [Активировать], чтобы открыть окно браузера для поиска файла лицензии в сети.
3. Выберите в сети файл лицензии.
4. Нажмите [Далее], ознакомьтесь с описанием шага и повторно нажмите [Далее].
5. После появления пользовательского соглашения прокрутите вниз до упора и установите флажок в поле перед [Я согласен (согласна)].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы не установите флажок в боксе соглашения, лицензия не будет установлена.

6. Нажмите [Далее].
7. Чтобы начать активацию файла лицензии, нажмите [ОК]. После завершения процесса отобразится сообщение.
8. Для активации изменений перезагрузите систему.

Результат

- При обновлении истекшей лицензии предыдущий файл лицензии перезаписывается новым.
- При загрузке новой лицензии состояние лицензии в отображении изменяется с [Не уполномочен] на [Уполномочен].

Глава 7

Управление отчетностью

Обзор Account Center

Введение

Используйте Account Center для управления учетной информацией заданий печати, копирования и сканирования в файл для ваших устройств.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для данного приложения имеется отдельное руководство пользователя и файл Readme. Зайдите на "<http://downloads.cpp.canon>", выберите ваш принтер и найдите документ в списке.

Определение

Account Center содержит программный модуль:

- Account Console.

Осé Account Console выполняется на ПК, работающем в качестве сервера. Доступ к приложению Осé Account Console защищен паролем, и получить его может только уполномоченный персонал.

Администратор использует Осé Account Console для создания диалога по учетной информации. Администратор публикует диалог учетной информации для WebTools Express, панели оператора и других приложений.

Бухгалтер использует Осé Account Console для получения и экспорта данных журнала регистрации.

Бухгалтер использует данные журналов регистрации для бухгалтерии.

Роли и задачи пользователей в Осе Account center

Пользователи	Задания
1) Администратор	<ul style="list-style-type: none"> • Создание, управление и удаление учетного диалога. • Публикование учетного диалога в WebTools Express и на панели оператора принтера.
2) Пользователи	<ul style="list-style-type: none"> • Использование диалога WebTools Express для ввода учетной информации для заданий копирования, печати и сканирования.
3) Бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> • Извлечение и использование учетной информации для заданий копирования, печати или сканирования, сохраненных во встроенном контроллере вашего устройства. Данные журнала регистрации служат входными данными для бухгалтерских отчетов и счетов.

Océ Account Console®

Введение в Océ Account Console

Определение

Océ Account Console установлена на рабочей станции администратора.

Назначение

Océ Account Console имеет следующие функции:

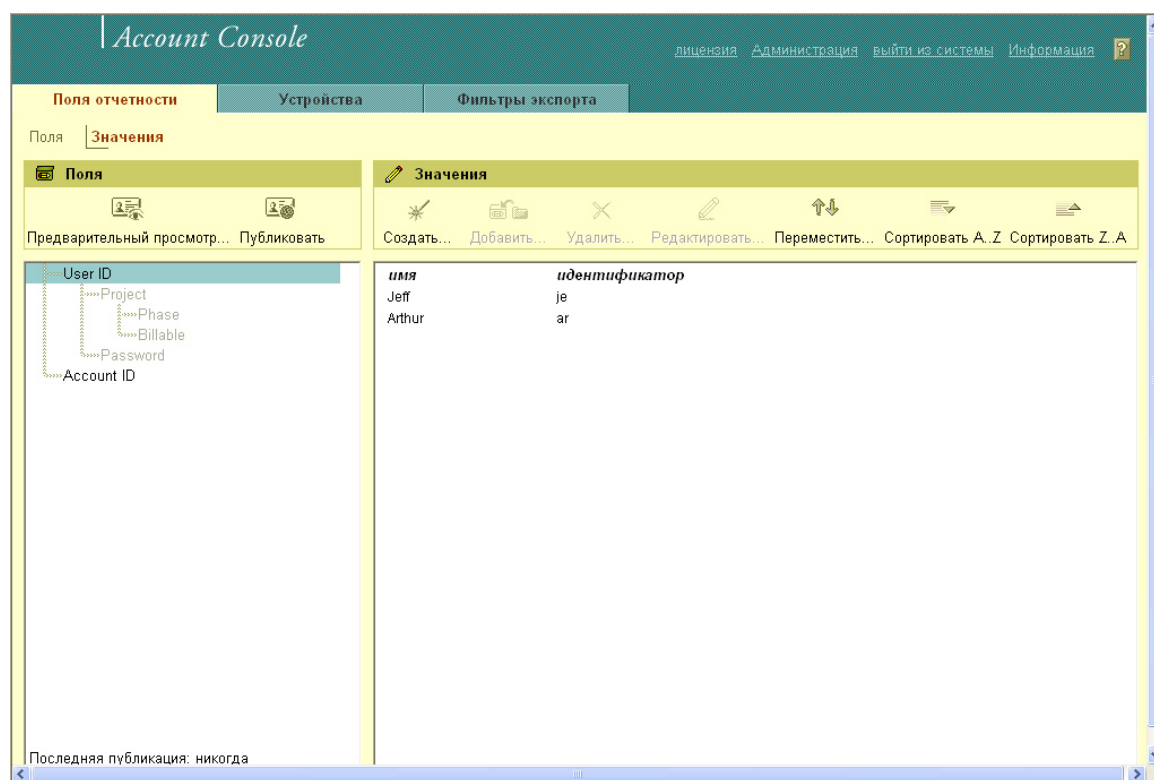
- Управление, просмотр и публикация диалога учетной информации.
- Извлечение и экспорт файлов журнала.
- Управление устройствами.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для данного приложения имеется отдельное руководство пользователя.

Иллюстрация



Сводка Osé Account Console

Основные компоненты Osé Account Console

Администратор использует Osé Account Console для выполнения некоторых заданий по обслуживанию и конфигурации.

Основные функциональные области Osé Account Console описываются в таблице ниже.

Основные компоненты Osé Account Console

Компонент	Описание
Вкладка [Диалог]	<p>[Поля] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> Создание учетного диалога. Учетный диалог состоит из ряда учетных полей. Сохранение учетного диалога. Учетный диалог сохраняется в формате .xml для справки, резервирования или загрузки. Загрузка учетного диалога. Учетный диалог можно загружать для его использования. Удаление учетного диалога. Обратите внимание на то, что это действие необратимо. Редактирование учетного диалога. Можно изменить тип учетного поля. Изменение порядка учетных полей в списке. Предварительный просмотр учетного диалога для проверки допустимости полей. Публикация учетного диалога. Организация доступа к учетному диалогу для внешних приложений и устройств. <p>[Значения] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> Создание значений для каждого учетного поля. Импорт значений с помощью файла CSV. Добавление значений для каждого учетного поля. Добавление существующих значений в учетное поле. Удаление значений для каждого учетного поля. Обратите внимание на то, что это действие необратимо. Редактирование значений для выбранного учетного поля. Перемещение выбранного значения вверх или вниз по списку. [Сортировать от A до Z]. Используйте эту опцию для организации списка по возрастанию. [Сортировать от Z до A]. Используйте эту опцию для организации списка по убыванию.

Компонент	Описание
Вкладка [Устройства]	<p>[Устройства] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Создать..]. Используйте эту опцию для создания нового устройства. • [Удалить]. Используйте эту опцию для удаления устройства. Данные журнала регистрации для устройства также удаляются. Обратите внимание на то, что это действие необратимо. • [Редактировать...]. Используйте эту опцию для изменения значений для устройства. • [Удалить данные журнала]. Используйте эту опцию, чтобы удалить данные журнала регистрации для устройства. <p>[Задачи] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Сжатие базы данных». Используйте эту опцию для очистки базы данных. • [Старт]. Используйте эту опцию для запуска диалога обновления или для извлечения данных журнала регистрации. • [Редактировать...]. Используйте эту опцию для изменения условий для диалога обновления и извлечения данных журнала регистрации.
Вкладка [Фильтры экспорта]	<p>[Обзор] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Создать..]. Используйте эту опцию для задания нового фильтра. • [Удалить]. Удаление фильтра экспорта. • [Редактировать...]. Изменение определения фильтра. • [Копировать...]. Создание копии настроек фильтра для создания другого фильтра экспорта. • [Запустить...]. Выбор требуемого фильтра и запуск экспорта данных журнала регистрации. <p>Раздел «Статистика».</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Создать..]. Создание статистического отчета (экспорт статистики) по всем данным в Osé Account Console. • [Удалить]. Удаление экспорта статистики. • [Редактировать...]. Выбор поля, по которому необходимо создать экспорт статистики. • [Запустить...]. Запуск создания экспорта статистики.
Экран [Лицензии]	<p>Экран лицензии позволяет выполнять следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определить идентификатор хоста, необходимый для получения действующего файла лицензии. • Выберите и активируйте файл лицензии. • Создать резервную копию файла лицензии.
Экран [Администрация]	<p>Экран администратора позволяет выполнять следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сменить пароль • Опубликовать данные, извлеченные из других приложений. • Задать остальные настройки для Osé Account Console. • Установить региональные настройки <ul style="list-style-type: none"> - Язык приложения - Единицы измерения (точки, метрические или имперские значения) - Единицы измерения области печати (точки, метрические или имперские значения).

Включение управления отчетностью в WebTools Express

Introduction

Для включения управления отчетностью можно задать значения в WebTools Express

Определение

Требования к учетной информации определяются и контролируются администратором.


Установка настроек 'Системы учета и регистрации'

Откройте вкладку [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] и в [Управление заданиями] активируйте [Принудительный ввод учетных данных для заданий печати] или [Принудительный ввод учетных данных для заданий копирования и печати]. Затем задайте настройки для отчетности в [Учетный журнал].

Настройка	Значение	Описание
[Принудительный ввод учетных данных для заданий печати] [Принудительный ввод учетных данных для заданий копирования и печати]	[Да]	Когда [Да], можно выполнять только те задания печати или создавать задания копирования и сканирования, у которых имеются действительные учетные данные. Все задания печати будут принудительно отправлены в Smart Inbox. Если для отправки задания печати используется Publisher Express, следует ввести необходимые учетные данные в окне "Создать новое задание". Если необходимо выполнить копирование или сканирование с панели оператора или распечатать задание с USB-накопителя, требуется ввести необходимые учетные данные на панели оператора. Поля учетных данных отображаются на панели оператора.
	[Нет]	Учетные данные не требуются.
[Формат файла журнала]	[ASCII (7-битовое)] [Unicode (UTF-16)]	Задайте формат файла для создания экспортного файла регистрационных учетных данных. Этот файл запрошен приложением Osce Account Console для управления отчетностью.
[Разделитель полей данных журнала]	[Запятая] [Точка с запятой] [Знак табуляции]	Задайте разделитель полей, который будет использоваться в регистрационном файле.
[Число дней хранения регистрационных файлов]	цифровое значение	Выберите значение между 1 и 99
[Выгрузка диалогового окна учетной записи: хост]	[С любого хоста] [С одиночного хоста]	Определяет, если с любого хоста или только с одного хоста выполняется выгрузка диалогового окна учетной записи.

Настройка	Значение	Описание
[Выгрузка диалогового окна учетной записи: отдельный хост]	имя хоста	Имя хоста или IP-адрес, с которого можно загружать диалог с учетной информацией. Действительно только если [Выгрузка диалогового окна учетной записи: хост] имеет значение [С одиночного хоста]

Учетные данные отсутствуют

В случае отсутствия требуемых учетных данных отображается значок  в Smart Inbox перед заданием. Для ввода отсутствующих учетных данных выберите задание и щелкните [Редактирование].

Процесс отчетности

Введение

После того как администратор сконфигурирует настройки, отчетность может быть интегрирована в рабочий процесс.

Процедура

1. Задайте диалог отчетности и опубликуйте его.
2. Добавьте PlotWave 3000/3500 к устройствам в Osé Account Console и сконфигурируйте задачи.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройте задачу "Извлечение данных журнала регистрации" для ежедневного запуска при включении принтера.

3. Запустите диалог обновления задач для PlotWave 3000/3500, чтобы обеспечить диалог с принтером.
4. Включите отчетность в WebTools Express.

Результат

При печати с помощью драйвера, Publisher Express или Publisher Select потребуется предоставить учетную информацию перед тем как начать печать.

При копировании, сканировании или печати с USB потребуется предоставить учетные данные на панели оператора перед запуском задания.

Рабочий процесс на принтере

Процедура

1. Создайте задание копирования, сканирования или печати.
2. Нажмите зеленую клавишу для запуска задания.
Откроется диалоговое окно с предложением ввести необходимую учетную информацию.
Если пользователь не введет информацию, он не сможет завершить задание.

Глава 8

Решение проблем

Решение проблем с заданиями печати

Процедура

1. Если при выполнении задания возникла проблема, цвет строки очереди задания в WebTools Express меняется с зеленого на красный.
В разделе системного монитора WebTools Express появляется сообщение: [Требуется вмешательство пользователя].
Задание, в котором имеются проблемы, остается в очереди в качестве активного, но отображается полужирным шрифтом.
2. На панели оператора появляется подробная информация о проблеме. Эта информация поможет решить проблему.



ПРИМЕЧАНИЕ

В случае замятия носителя можно проверить следующее:

- Правильно ли загружен носитель?
- Правильный ли носитель используется? Более подробная информация находится в [Типы носителей на стр. 249](#)
- Удалены ли все фрагменты носителя из тракта протяжки?



ПРИМЕЧАНИЕ

Если возникла проблема, которую Вы решить не можете, запомните код ошибки на панели оператора и обращайтесь за помощью в сервисную службу.

Устранение замятия оригинала в сканере

Введение

Если в сканере происходит замятие оригинала, на панели оператора появляется сообщение [Замин оригинала в сканере]. В этом случае необходимо удалить оригинал из сканера. Следуйте указаниям мастера по устранению замятия на панели пользователя.

При частом замятии оригинала:

- Проверьте, правильный ли тип оригинала используется.
- Перед загрузкой оригинала проверьте, не поврежден ли он.

Процедура

1. Обеими руками надавите вверх левый и правый рычаги открывания сканера, чтобы полностью открыть верхнюю крышку сканера.
Блокирующий механизм не позволяет верхней крышке сканера закрыться.



2. Извлеките оригинал.
Извлеките оригинал из сканера или спереди из выхода оригиналов.
3. Осторожно надавите на верхнюю крышку сканера вниз обеими руками, чтобы закрыть ее.



ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь в том, что левый и правый рычаги открывания сканера зафиксированы на своих местах.

4. Разгладьте оригинал и загрузите его.

Устранение замятия носителя на участке термозакрепления

Введение

В случае замятия носителя на участке термозакрепления действуйте с осторожностью.

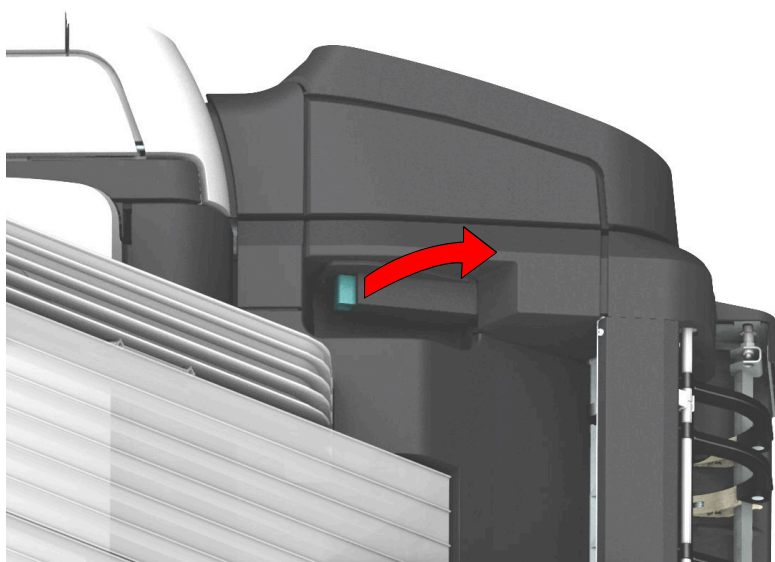


ВАЖНО

При нормальном режиме эксплуатации аппарат термозакрепления должен оставаться в закрытом положении. Открывайте его только для удаления застрявшей бумаги.

Процедура

1. Подождите немного, чтобы дать остыть участку термозакрепления.
2. Используйте рукоятку для устранения замятия носителя, чтобы открыть верхнюю заднюю крышку.





3. Удалите с участка термозакрепления застрявший материал.
4. Нажмите на зеленую кнопку на рукоятке для устранения замятия носителя и закройте верхнюю заднюю крышку.



ПРИМЕЧАНИЕ

Проверьте, закрыта ли верхняя задняя крышка надлежащим образом: должен быть слышен щелчок.

Устранение застревания носителя на участке термозакрепления.

Введение

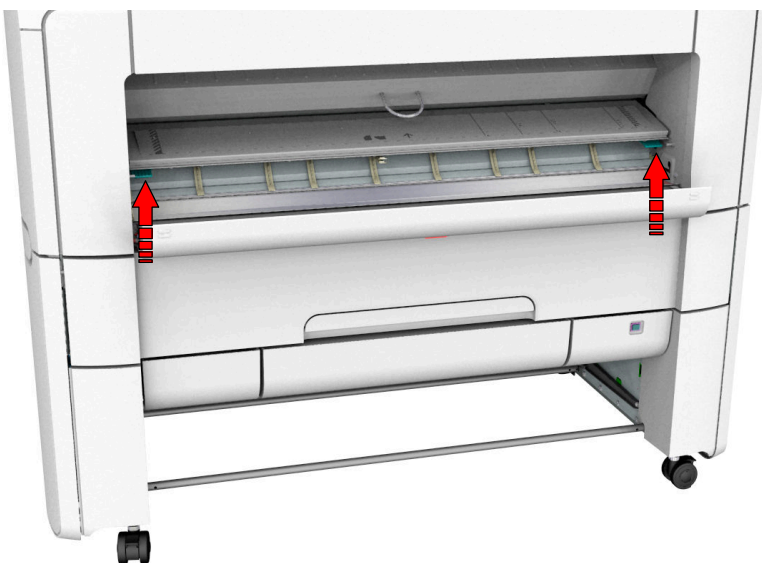
Если замятие носителя происходит на участке ручной подачи носителя, следуйте указаниям мастера на панели оператора и выполните следующие действия:

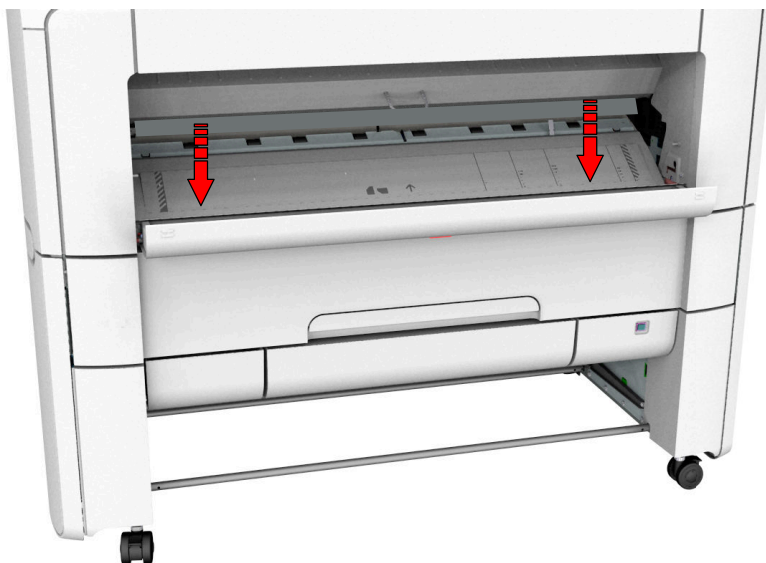
Процедура

1. Откройте [нижняя передняя крышка].



2. Опустите [ручная подача], нажав ручки слева и справа.





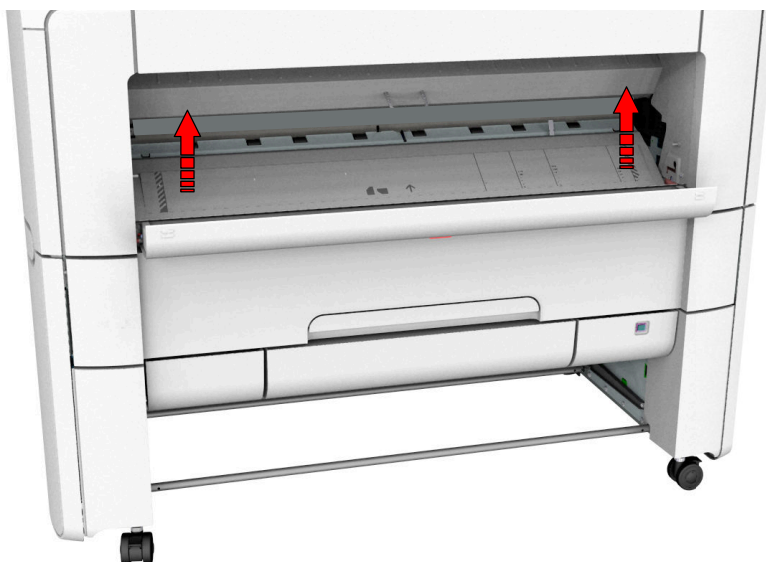
3. Уберите застрявшую носитель.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если удалить материал не удастся, откройте заднюю верхнюю крышку с помощью рукоятки для устранения замятия носителя, чтобы получить доступ к замятому материалу. Дополнительную информацию см. в [Устранение замятия носителя на участке термозакрепления на стр. 280](#).

4. Потяните вверх устройство ручной подачи носителя.



5. Закройте нижнюю переднюю крышку.

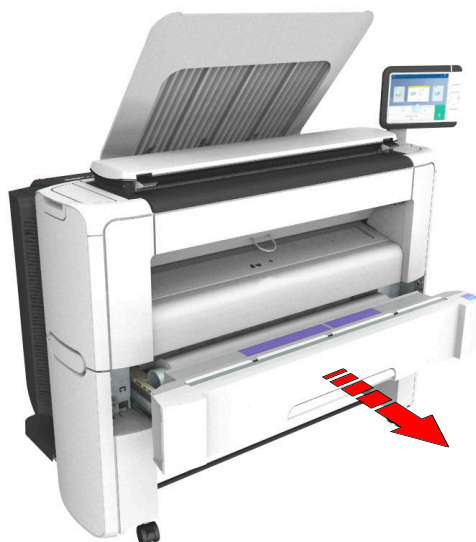
Устранение застревания носителя на участке подачи рулонов.

Введение

Если замятие носителя происходит на участке подачи носителя с рулона, следуйте указаниям мастера помощи на панели оператора и выполните следующие действия:

Процедура

1. Энергично потяните отсек носителя, чтобы открыть его.



2. Удалите из тракта протяжки бумаги застрявший материал и, если необходимо, вытащите назад бумагу и снова намотайте ее на рулон.
3. При необходимости вновь загрузите рулон и нажмите [кнопка ровного отреза], чтобы подравнять его.
4. Закройте ящик для рулонов.

Сообщения о событиях

Введение

Информация по ошибкам, относящимся к заданиям печати, отображается в списке событий.

Открыть список событий можно щелчком по [Просмотр событий] в верхнем правом углу вкладки Задания в WebTools Express.

Процедура

Сообщение о событии	Устранение неполадок
[Частично распечатанное задание будет прервано из-за проблемы с получением (ошибка протокола, сбой соединения, заполнена буферная память)]	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте структуру и дескрипторы паспорта задания. Если на панели оператора отображается сообщение [Память заданий заполнена], удалите некоторые задания из системы. Проверьте, имеется ли доступ к принтеру в сети.
[Задание прервано из-за проблемы с получением (ошибка протокола, сбой соединения, заполнена буферная память), ничего не распечатано]	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте структуру и дескрипторы паспорта задания. Если на панели оператора отображается сообщение [Память заданий заполнена], удалите некоторые задания из системы. Проверьте, имеется ли доступ к принтеру в сети.
[Невозможно распечатать документ, определенный режим TIFF/CALS не поддерживается]	<p>Тип документа не поддерживается принтером (например, файл CALS типа 2).</p> <ul style="list-style-type: none"> Создайте новый файл.
[Невозможно выполнить задание печати (недостаточно памяти или места на диске).]	<p>Файл является сложным и принтеру не хватает памяти для его обработки.</p> <ul style="list-style-type: none"> Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®. Если устранить ошибку не удалось, обратитесь в местный сервисный центр.
[Отсутствует PS/PDF, или неверные данные в документе; неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Поврежден файл Postscript или PDF.</p> <ul style="list-style-type: none"> Попытайтесь распечатать исходный файл из программы Adobe Reader или непосредственно из приложения с помощью Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®. Повторите попытку создания файла. Если устранить ошибку не удалось, обратитесь в местный сервисный центр.
[Ограничение PS/PDF, неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Файл Postscript или PDF приводит к образованию внутренней ошибки принтера.</p> <ul style="list-style-type: none"> Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®. Если устранить ошибку не удалось, обратитесь в местный сервисный центр.

Сообщение о событии	Устранение неполадок
[Проблема с источником PS/PDF (память, диск), неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Файл Postscript или PDF является сложным и принтеру не хватает памяти для его обработки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® . • Если устранить ошибку не удалось, обратитесь в местный сервисный центр.
[Проблема с источником PS/PDF или языком, неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Файл Postscript или PDF поврежден или является сложным.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® . • Если устранить ошибку не удалось, обратитесь в местный сервисный центр.
[Не было сгенерировано ни одной страницы при обработке документа]	<p>Файл содержит непечатаемые страницы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Могут отсутствовать графические команды в файле, файл поврежден. • Настройка сдвига может быть установлена на значение, при котором изображение полностью смещается из области печати.
[Задание было удалено, потому что его невозможно исправить (данные повреждены или неполные)]	<p>Это сообщение может отображаться, если выполнена перезагрузка принтера после сбоя питания и некоторые документы в спуте принтера повреждены.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполните задание печати повторно из приложения отправки или из Smart Inbox.
[Задание удалено, потому что оно вызывает сбой ПО принтера]	<p>Это сообщение может отображаться, если выполнена перезагрузка принтера после сбоя питания и некоторые документы в спуте принтера приводят к созданию проблем программного обеспечения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создайте файл снова. • Если устранить ошибку не удалось, обратитесь в местный сервисный центр.
[Задание было удалено из очереди после истечения времени ожидания запроса носителя.]	<p>Задание было удалено из очереди печати, потому что истекло время ожидания запроса носителя и [Действие после тайм-аута запроса носителя] установлено на [Удалить задание]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполните задание печати повторно из приложения отправки или из Smart Inbox.
[Задание не может быть распечатано, потому что необходимая лицензия PS/PDF недоступна]	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте наличие установленных лицензий для файлов Postscript и PDF.
[Задание не может быть распечатано, потому что нужный PDL деактивирован]	<ul style="list-style-type: none"> • Нажмите [Конфигурация] - [Настройка принтера] и измените язык описания для печати этой страницы на [Включен].

Сообщение о событии	Устранение неполадок
[Документ не является документом формата PDL, либо PDL не поддерживается]	<p>Проверьте, распознает ли принтер формат отправленного задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Передайте файл через приложение для отправки заданий. • Напечатайте непосредственно из приложения.
[Задание сканирования не может быть отправлено по удаленному назначению. Задание было удалено.]	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте идентификационные данные, имя пользователя и пароль, из удаленного назначения. • Используйте функцию проверки в окне конфигурирования удаленного назначения. • Проверьте остальные настройки удаленного назначения.
[Невозможно создать файл из сканированного (сканированных) оригинал (оригиналов). Повторите сканирование с меньшим разрешением. Если ошибка повторяется, убедитесь в том, что оригинал не слишком длинный.]	<ul style="list-style-type: none"> • Уменьшите выходное разрешение файла. • Измените тип файла. • Уменьшите исходный размер, если он слишком большой. • Проверьте разрешение сканирования и сжатие. • В случае многостраничного документа: разбейте его на несколько отсканированных файлов.
[Учетная информация для задания недействительна. Задание печати не было выполнено.]	<ul style="list-style-type: none"> • Исправьте данные учета в приложении отправки и выполните задание из Smart Inbox. • Проверьте, правильно ли синхронизируются учетные параметры в программе отправки задания или в драйвере.
[Конфликт установок печати: документ определен и распечатан с настройками, включенными в файл]	<p>Задание было отправлено из приложения, которое добавило паспорт задания, хотя файл уже содержит паспорт задания. Выбранные в приложении подачи настройки не используются. Вместо этого включенные в файл настройки технического задания используются для печати и идентификации задания. Задание появится в очереди печати и Smart Inbox с его оригинальным именем.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если включенные в файл настройки содержат имя Smart Inbox, задание будет храниться в Smart Inbox. • Если включенные в файл настройки не содержат имя Smart Inbox, задание будет храниться в Smart Inbox по умолчанию, заданном в [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями]. • Если нет намерения использовать включенные в файл оригинальные настройки, используйте Publisher Select для печати задания.

Выполнение демонстрационной распечатки

При выполнении

Можно выполнить распечатку для проверки корректности работы принтера.

Процедура

1. Прикоснитесь к значку Меню системы на панели оператора. Откроется окно.
2. В списке справа выберите [Тестовые распечатки]. Откроется мастер.
3. Выберите [Демо-печать].
4. Прикоснитесь к Ok.

Печать тестового отпечатка

При выполнении

Выполнение тестовой печати с определенного рулона по запросу от сервисной службы. Тестовая распечатка содержит информацию, которая может помочь решить проблемы качества.

Процедура

1. Прикоснитесь к значку Меню системы на панели оператора. Откроется окно.
2. В списке справа выберите [Тестовые распечатки]. Откроется мастер.
3. Выберите рулон, на котором вы хотите печатать.
4. Прикоснитесь к Ok.

Печать таблицы плотности печати

При выполнении

Для изменения расхода тонера вашим принтером можно отпечатать таблицу плотности печати и отрегулировать плотность печати надлежащим образом. Отрицательное значение снижает расход тонера, а положительное - повышает.

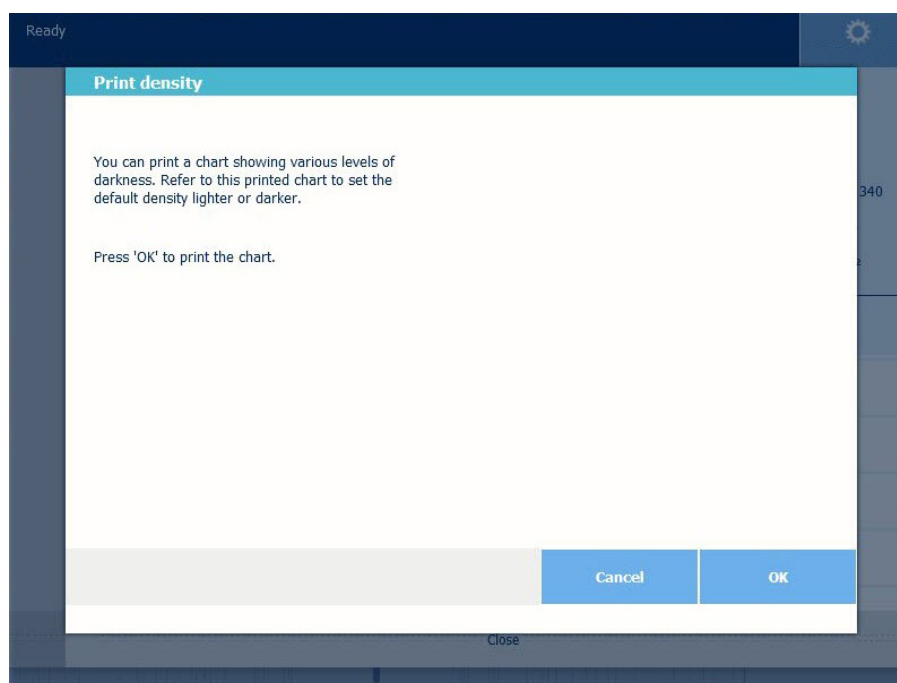


ПРИМЕЧАНИЕ

Данное действие может выполняться только основным оператором.

Процедура

1. Прикоснитесь к меню Система. Откроется окно.
2. В списке справа выберите [Плотность печати]. Откроется мастер.



3. Прикоснитесь к Ok, чтобы распечатать таблицу.
4. После распечатывания таблицы используйте ее, чтобы задать значение плотности в мастере настройки.

Проверьте расцепитель тока утечки на землю

Введение

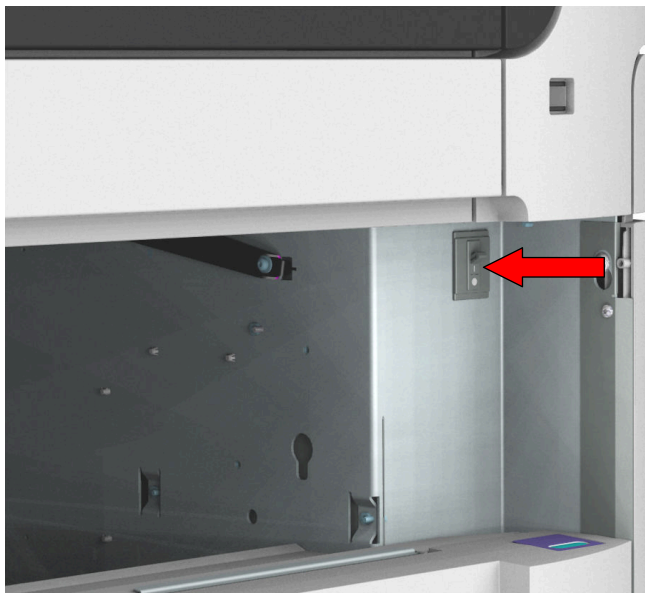
Устройство защиты от утечки на землю предназначено для защиты от электрической утечки в контуре нагревательного элемента системы.

Утечки возникают после удара молнии, а также из-за устойчивого короткого замыкания.

Когда принтер включен и не печатает, можно проверить расцепитель тока утечки на землю.

Процедура

1. Откройте верхний ящик для носителя.
Убедитесь, что ящик полностью извлечен таким образом, что можно видеть заднюю стенку внутренней части принтера. На правой стороне задней панели можно увидеть автоматический выключатель.



2. Нажмите Т-кнопку защитного устройства от утечки на землю для проверки его функционирования.
3. Если устройство защиты от утечки тока на землю находится в положении «Off» (Откл), включите его. Если оно не включается или если принтер не работает, обратитесь в службу поддержки.

Глава 9

Поддержка

Журнал счетчика

Введение

Перейдите к [Поддержка] - вкладка [Журнал счетчика] для просмотра данных об использовании расходных материалов на задание печати.

В расположенной ниже таблице приводится обзор различных функций, доступ к которым предоставляется в журнале счетчика и которые можно использовать для сортировки, группирования, сохранения или печати необходимой информации.

Процедура

Функция	Описание
[Журнал счетчика]	В заголовке списка журнала счетчика можно выбрать период из (день (дни) или неделя (недели)) выпадающего перечня. Список журнала счетчика отображает информацию о напечатанных заданиях за выбранный период.
Сортировка по [Имя задания], [Владелец задания], [Smart Inbox] или [Время печати]	Если необходимо выполнять сортировку списка журнала счетчика, нажимайте на заголовки столбцов списка журнала счетчика: [Имя задания]; [Владелец задания]; [Smart Inbox]; [Время печати]. Таким образом вы можете выполнять сортировку в соответствии с вашими потребностями.
[Окно списка] или [Окно группового просмотра] .	Выберите [Окно списка] в нижней части списка журнала счетчика, если вы хотите отобразить все распечатанные задания.
	Выберите [Окно группового просмотра] в нижней части списка журнала счетчика, если вы хотите отобразить только группу, отсортированную по вашему критерию отбора. Например, если при сортировке списка журнала счетчика по столбцу [Владелец задания] щелкнуть по [Окно группового просмотра], в списке журнала счетчика отобразятся все владельцы заданий, которые прислали задания печати на принтер за выбранный период времени. При расширении группы [Владелец задания] в списке отображаются все группы заданий, отправленные [Владелец задания] за выбранный период.
[Просмотр всей информации]	Выберите [Просмотр всей информации] в верхнем правом углу списка счетчика журнала, если вам необходимо отображение полной информации счетчика по заданию.
	Щелкните по имени группы для отображения информации счетчика для всех заданий в группе.
	Щелкните по имени задания для отображения информации счетчика для выбранного задания.
[Сохранить все]	Выберите [Сохранить все] в верхнем правом углу списка счетчика журнала, если вам необходимо сохранить журнал счетчика для всех заданий в списке. Данные счетчика можно сохранять как [файл XML] или как [файл CSV].
[Распечатать все]	Выберите [Распечатать все] в верхнем правом углу списка счетчика журнала, если вам необходимо напечатать журнал счетчика для всех заданий в списке.


Параметры в случае ошибки

Введение

Если у при выполнении задания печати возникли некоторые проблемы, существует несколько настроек, которые могут помочь их исправить.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки системы].
2. В [В случае ошибок] также можно задавать следующие настройки:

Настройка	Значение	Описание
[Очистить систему при следующем запуске]	[Да]	Активируйте этот параметр только в том случае, если у принтера возникают проблемы с обработкой заданий в очереди. Для удаления всех заданий из системы требуется ее перезапуск. Затем деактивируйте этот параметр и перезапустите систему еще раз.
[Сохранить полученные данные задания для обслуживания]	[Да]	Если этот параметр активирован, система сохраняет данные всех полученных заданий. Вы можете загрузить данные через [Поддержка] - [Техобслуживание], нажмите [Загрузите данные задания]. Служба поддержки может выполнять доступ к данным задания в случае появления проблем или для техобслуживания.  ПРИМЕЧАНИЕ <ul style="list-style-type: none">• Активируйте эту настройку только в случае наличия проблемы с обработкой определенных заданий.• Деактивируйте эту настройку, чтобы исключить вероятность снижения производительности.
[Отображение уведомлений о событиях заданий в WebTools Express]	[Да]	Если эта настройка активирована, система отображает в списке просмотра очереди WebTools Express сообщения, относящиеся к заданиям печати.  ПРИМЕЧАНИЕ <p>При щелчке по предупредительному сообщению оно удаляется из окна очереди используемого веб-браузера.</p> <p>В других веб-браузерах предупредительное сообщение остается видимым до тех пор, пока пользователь не щелкнет по нему мышью.</p>

3. После завершения настроек нажмите Ok.

Журнал аудита

Определение

В качестве системного администратора вы можете загружать файл с разделенными запятыми значениями (CSV), содержащий аудит по всем относящимся к обеспечению безопасности событиям в системе.

[Загрузка событий аудита] и [Удаление событий аудита]

Войдите в качестве системного администратора и выберите [Журнал аудита] во вкладке [Безопасность].

Нажмите кнопку [Загрузка событий аудита] для загрузки файла с разделенными запятыми значениями (CSV), содержащего события аудита.

Нажмите [Удаление событий аудита] для очистки списка событий, сохраненного в системе.

Удаленная служба: конфигурация прокси

Введение

WebTools Express обеспечивает удаленную поддержку принтера сервисной организацией (от принтера к сервисной организации или в обратном направлении).

Вы можете редактировать эти настройки в [Поддержка] - вкладка [Удаленная служба].

Remote Service имеет следующие опции:

- [Конфигурация прокси]: конфигурация безопасного подключения к сети Интернет через прокси-сервер между принтером и сервисной организацией.
- [Проверка подключения]: проверка соединения между принтером и сервисной организацией.
- [Разрешить удаленную поддержку]: возможность удаленной поддержки от сервисной организации к принтеру.

Конфигурация прокси

Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Удаленная служба] и нажмите [Конфигурация прокси]
2. Настройка "Прокси-сервер":
 - Автоматическое определение параметров прокси: выберите эту настройку, если вы не знаете все настройки прокси. Вы можете выбрать эту настройку, чтобы система определяла прокси автоматически.
 - [Прокси активирован]: выберите эту настройку, если вы знаете настройки прокси и хотите самостоятельно активировать прокси. Необходимо заполнить [Имя хоста прокси] и [Порт прокси].
 - [Имя хоста прокси]: введите полное имя хоста или прокси-сервера.
 - [Порт прокси]: введите порт прокси.
3. Настройка проверки подлинности:
 - [Для прокси требуется проверка подлинности]: выберите эту настройку, если необходима проверка подлинности.
 - [Проверка подлинности прокси: пользователь]: введите имя пользователя для проверки подлинности.
 - [Проверка подлинности прокси: пароль]: введите пароль для проверки подлинности.
 - [Проверка подлинности прокси: домен]: введите домен для проверки подлинности.
4. Нажмите Ok для завершения конфигурации прокси.

Удаленная служба: проверьте соединение

После выполнения конфигурации прокси можно выполнить тестирование соединения между принтером и сервисной организацией.

Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Удаленная служба] и нажмите [Проверка подключения].
2. В течение 30 секунд открывается сообщение с ответом. В случае правильного выполнения конфигурации отобразится следующее сообщение: Появится [Система подключена к службе дистанционного обслуживания.].
3. Теперь система готова отправлять данные в сервисную организацию. Например, Meter Manager или информация [Удаленная служба].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для просмотра в режиме онлайн и подтверждения значений счетчика и/или обращения к услуге через сеть см. веб-сайт компании. На веб-сайте можно создать учетную запись ("My account" — "Моя учетная запись") для обеспечения возможности отправки запроса на предоставление обеих услуг.
- Информация о состоянии соединения, а также информация во всплывающем сообщении может отображаться на мониторе системы.

Удаленная служба: разрешить удаленную поддержку

Если после выполнения всех необходимых настроек вам необходимо разрешить удаленный доступ к принтеру для сервисной организации, вы можете активировать удаленную поддержку.

Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Удаленная служба] и нажмите [Разрешить удаленную поддержку].
2. Пользователь извещается об установлении подключения с помощью сообщения. Если настройка выполнена правильно, открывается сообщение [Удаленная поддержка системы активирована и в текущий момент времени поддерживается соединение] и отображаются две стрелки. После установления соединения с сервисной организацией оператор службы удаленной поддержки (специалист по техническому обслуживанию) сможет управлять системой и предоставлять поддержку в удаленном режиме.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Так как сессия удаленной поддержки проводится через соединение точка-точка, доступ возможен только к этой конкретной системе и ни к какой другой на объекте клиента.
- Нажмите [Остановить удаленную поддержку], если вы хотите разорвать соединение с сервисной организацией. Это позволяет клиенту всегда сохранять контроль над ситуацией.

Удаленная служба: загрузка файлов журнала

Если вам необходим доступ ко всем файлам журнала Remote Service , вы можете загрузить их.

Процедура

1. Откройте [Поддержка]- вкладка [Удаленная служба].
2. Нажмите [Загрузка файлов статистики] в правом верхнем углу.
Система создает zip-файл, содержащий технические файлы и файлы регистрации выполняемых действий в текстовом формате.
Вы можете сохранять zip-файл локально.

Онлайн-поддержка для вашего продукта

Загрузки

Руководства пользователя, драйверы принтеров (для принтеров) и другие ресурсы могут изменяться без предварительного уведомления. Чтобы поддерживать актуальность приложений, компания рекомендует загружать последние ресурсы с сайта:

["http://downloads.cpp.canon"](http://downloads.cpp.canon)

Прежде чем приступить к использованию устройства, необходимо всегда загружать самую последнюю информацию по безопасности для данного устройства: обязательно прочитайте и уясните смысл всей информации по безопасности в «Руководстве по безопасности».

Поддержка

Для получения информации о поддержке обратитесь к местному представителю компании Canon.

Контакты можно найти по адресу:

["http://www.canon.com/support/"](http://www.canon.com/support/)

На странице поддержки компании Canon можно также загрузить драйверы для принтеров Canon, соответствующие руководства пользователя и другие ресурсы.

Индекс

(по умолчанию):

Удаленное назначение.....	
(по умолчанию):.....	115
Установка удаленного назначения по умолчанию.....	115
WebTools Express	
описание.....	44

A

Account Center	
Обзор.....	270
Adobe Acrobat reader	
печать.....	164

C

ClearConnect.....	20
компоненты и функции.....	25

D

Driver Express for Adobe® Postscript® 3™	
подача заданий.....	155

F

FTPВнешнее расположение	
.....	109
подача заданий.....	160
устранение конфликтов настройки.....	117

G

Google Chrome	
Настройки безопасности.....	77

H

HTTPS.....	87
------------	----

I

Internet Explorer	
Настройки безопасности.....	75
IPSec.....	81, 82
Включить.....	83

L

LPR	
подача заданий.....	161

M

Microsoft Edge	
Настройки безопасности.....	78
Mozilla Firefox	
Настройки безопасности.....	76

O

Oce Account Console	
введение.....	271

P

PDF.....	132
устранение неполадок в задании печати.....	164
PlanWell CollaborateВнешнее расположение	
.....	109
Включить.....	112
Publisher Express.....	140, 142, 148
Задание печати.....	158
Карта Quick Response.....	143
Publisher Mobile	
отправка задания печати.....	156
Publisher Select 3.....	151

S

Scanner Professional.....	31
Smart Access.....	34
Smart Inbox	
.....	109
Заккрыть.....	71
Концепция.....	65
печать.....	150
Создать.....	68
Состояния заданий.....	72
Удалить.....	71
SMBВнешнее расположение	
.....	109
устранение конфликтов настройки.....	120
Stacker Select.....	29

U

USB сканирование.....	215
USB-порт.....	20
описание.....	20
USBВнешнее расположение	
.....	109
включение или выключение	110

W

WebDAV	
.....	109
работа с облаком.....	40
устранение конфликтов настройки.....	122
WebTools Express	
Вкладка Задания.....	66
восстановить значения по умолчанию.....	59
вход в систему	48
загрузить настройки из файла.....	58
изменение языка.....	45
настройки заданий сканирования по	
умолчанию.....	64
Пароли.....	50
Просмотр и проверка настроек.....	56
Роли пользователей и уровни доступа.....	46
сохраните настройки в файле.....	57
управление отчетностью.....	274
WebTools Express	
настройки задания печати по умолчанию.....	60
Wi-Fi.....	142

A

Автоматическая подача оригинала	
описание.....	147
Автоматический переключатель рулона	
Настройка.....	136
Автоматический поворот	
комплект.....	138
Автоматическое вкл	
Конфигурация.....	126
Адрес назначения	
Базовые настройки.....	60
Адреса назначения сканирования	
.....	109
Активация или деактивация шаблонов	
сканирования.....	108
Активное задание.....	33, 35
Аутентификация пользователей.....	47, 80

Б

Базовые настройки.....	60
Безопасное	

Ваше расположение.....	88, 90, 91, 92, 94
Безопасность при работе в удаленном режиме....	87
Безопасное назначение.....	93
Безопасное расположение.....	88, 90, 91, 92
Бесконтактная карта.....	80
Бумага.....	249

В

Введение	
Осе Account Console.....	271
Вертикальный сдвиг	
Настройки компоновки.....	61
Верхний приемный лоток.....	20, 29
Верхняя задняя крышка.....	23
Верхняя крышка принтера.....	20
Верхняя крышка сканера.....	27
Вкладка Задания.....	66
Включение	
системы печати	0 , 0
Внешнее расположение	
Импорт подписанного СА сертификата....	
90, 91, 92	
Сгенерировать запрос на предоставление	
сертификата.....	88
Внешние расположения.....	109
Возобновить выполнение активного задания.....	218
Восстановление	
значений по умолчанию.....	59
Восстановление значений по умолчанию	
.....	59
Временной пояс.....	124
Второй язык.....	124
вход в систему	
WebTools Express.....	48
Выбор драйвера для Microsoft® Windows®	
подача заданий.....	153
Вывод готовых документов.....	29
Stacker Select.....	29
Выгрузка распечатанных документов	
описание.....	174, 185
Выдвижной отсек носителя.....	20
компоненты.....	24
Выделение цветом.....	204, 207
Выключатель.....	23
Выключение	
описание.....	225
Выключение системы	
описание.....	53
Выравнивание	
Настройки компоновки.....	61
Выравнивание прозрачности.....	132
Выход из системы	
описание.....	49

Выход оригиналов.....	27	удаление определенной области оригинала.....	194
Г		удаление полосы.....	192
Горизонтальный сдвиг		Задание копирования по комплектam.....	200
Настройки компоновки.....	61	Задание копирования по умолчанию процедура.....	175
Д		Задание печати.....	165
Действие после тайм-аута запроса носителя.....	128	Driver Express for Adobe® Postscript® 3™.....	155
Демонстрационная распечатка печать.....	288	Publisher Select 3.....	151
Динамическая панель.....	35	прямая печать.....	167
Добавить заднюю кромку Настройки листа.....	60	Задание печати Выбор драйвера для Microsoft® Windows®.....	153
Добавить переднюю кромку Настройки листа.....	60	Задание печати по умолчанию.....	165
Добавление полосы полоса спереди или сзади.....	190	Задание сканирования (по умолчанию):.....	201
Документация		Задание сканирования по умолчанию процедура.....	201
Driver Express для Adobe® Postscript® 3.....	12	Задание: пауза, возобновление, прекращение.....	218
Publisher Select.....	13	Задания копирования.....	186
WebTools Express	12	общие сведения о настройках.....	178
Выбор драйвера для Microsoft® Windows®.....	12	Задания печати и облако.....	41
Доступная документация.....	12	расширенные настройки.....	170
Домашняя папка.....	111	Задания сканирования.....	209
.....	109	и облако.....	41
Дуплексный режим сети комплект.....	79	обзор настроек.....	203
Е		устранение замятия оригинала.....	279
Единица измерения.....	124	Задняя полоса.....	190
Ж		Заедание бумаги в участке термозакрепления.....	280
Журнал аудита.....	296	на участке подачи рулонов.....	284
Журнал счетчика обзор.....	294	на участке ручной подачи носителя.....	282
З		Замена рулон носителя.....	236
Загрузка настроек из файла.....	58	Замена контейнера остаточного тонера.....	256
Загрузка новых лицензий.....	268	Замин носителя в участке термозакрепления.....	280
Загрузка носителя.....	241, 245	на участке подачи рулонов.....	284
Загрузка файла настроек	58	на участке ручной подачи носителя.....	282
Загрузка файлов журнала Удаленная служба.....	300	Замятие оригинала.....	279
Задание копирования (по умолчанию):.....	175	Занимаемая площадь система печати.....	17
масштабирование до другого размера.....	195	Заправка тонера.....	253
со штампом.....	199	Защита Ваше назначение.....	93
		Зеленая кнопка.....	34
		Зеркальное отражение Настройки компоновки.....	61
		описание.....	173
		Значки Состояния заданий.....	72
		Зона удаления	

описание.....	183	Копия на листовом носителе.....	198
И		Короткое замыкание	
Изменение		Расцепитель тока утечки на землю.....	291
Настройки.....	55	Коррекция стирания	
Изменение языка.....	45	PDF.....	133
Изображение.....	204	Л	
описание.....	173, 183	Линии/текст	
Инструменты отправки заданий		Качество печати.....	62
облако.....	163	Листовой носитель.....	198
Исправления безопасности.....	224	Лицензии.....	265
Исправления системы.....	224	активация.....	264
Источник носителя		Получение файла новой лицензии.....	267
Настройки листа.....	60	М	
описание.....	170, 178	Макет	
К		описание.....	171, 179
Кабель питания		Масштаб	
подключение.....	18, 234	Настройки компоновки.....	61
Калибровка.....	261	Масштабирование	
Калибровка сканера.....	261	до другого размера.....	195
Карта Quick Response.....	142	копирование с уменьшением размера в	
Карта с чипом.....	80	два раза.....	189
Качество JPEG.....	203	описание.....	171, 179
Качество копирования.....	188, 211	Меню настроек.....	36
Качество печати.....	62	Меню системы.....	33, 35
описание.....	173	Метод резки	
Качество сканирования.....	188, 207, 211, 261	Настройки листа.....	60
Ключ шифрования пароля.....	50	Монитор системы	
Ключевой оператор.....	46	обзор.....	51
Ключевой пользователь.....	46	Н	
Кнопка On/off (вкл/откл).....	20	Наборы.....	200
Кнопка ровного отреза.....	24	Назначение печати по умолчанию	
Компенсация фона.....	207	Конфигурация.....	116
Компоненты выдвижного отсека носителя.....	24	Назначение задания на печать.....	
Компоненты принтера.....	0, 23	Установка по умолчанию.....	116
отсек для остаточного тонера.....	22	Удаленное назначение.....	
Компоненты сканера.....	27	Установка назначения печати по	
Контейнер остаточного тонера.....	256	умолчанию.....	116
Конфигурация		Настройки	
Тайм-аут запроса носителя.....	128	Изменение.....	55
Конфигурация носителя		Настройки безопасности	
Типы носителей.....	129	Для Google Chrome.....	77
Форматы носителей.....	130	Для Internet Explorer.....	75
Конфигурирование		Для Microsoft Edge.....	78
сетевые настройки.....	74	Для Mozilla Firefox.....	76
Концепция		Настройки заданий сканирования по	
настройки по умолчанию.....	54	умолчанию.....	64
Копирование темного оригинала.....	196	Настройки задания копирования по умолчанию..	63
Копирование цветowych выделений задания.....	197	Настройки задания печати по умолчанию.....	60, 61
Копия		Настройки компоновки.....	61
половинный размер.....	189		

Настройки листа.....	60
Настройки пера	
конфигурация.....	131
Настройки по умолчанию	
концепция.....	54
Шаблоны.....	107
настройки растеризации PDF.....	132
Начальное окно.....	33
Непосредственная печать.....	167
Нижняя левая передняя крышка.....	20
Нижняя передняя крышка.....	20
Нижняя правая передняя крышка.....	21
Носитель	
описание.....	170, 178

О

Обзор	
настройки заданий копирования.....	178
настройки параметров печати на панели	
оператора.....	170
Обзор настроек	
задания печати.....	170
задания сканирования.....	203
Облако	
основная концепция.....	40
Отправка задания печати из.....	163
Область для стирания: длина.....	194
Область для стирания: Источник X.....	194
Область для стирания: Источник Y.....	194
Область для стирания: ширина.....	194
Область заданий.....	38
Обновление.....	222, 223, 224
Обновление программного обеспечения	
WebTools Express.....	223
Панель оператора.....	222
Общие настройки заданий сканирования.....	64
Общие настройки задания копирования.....	63
Общие сведения о настройках	
задания копирования.....	178
Определенная область	
описание.....	193
Оптимизация	
печать PDF-документов.....	133, 134
Производительность печати.....	139
Оптимизация качества.....	188, 211
Организация.....	203
Оригинал.....	204
автоматическая подача.....	147
описание.....	183
подача.....	146
Основные компоненты.....	16
Отключите кабель питания.....	227
Отсек для остаточного тонера	

описание.....	22
Отсек для тонера.....	20
Очередь	
Состояния заданий.....	72
Очередь заданий.....	35
Концепция.....	65
Очистка	
система	219
Ошибка	
передача заданий печати.....	164
Ошибки	
Список событий.....	295

П

Память заданий заполнена.....	137
Панель оператора.....	20, 25
Параметры управления заданиями.....	73
Пароли	
Изменение пароля в WebTools Express.....	50
Пароль мобильной печати.....	142
Пауза при выполнении активного задания.....	218
Первый язык.....	124
Передача заданий	
ftp.....	160
lpr.....	161
Передвижение системы печати.....	228
Передняя полоса.....	190
Перезагрузка системы	
описание.....	53
Перенастройка системы печати.....	228
Печать	
Smart Inbox.....	150
демонстрационная распечатка.....	288
тестовый отпечаток.....	289
Печать диапозитивов.....	196
Печать поверх	
PDF.....	134
Печать с USB.....	168
Печать с USB-накопителя.....	168
Поворот	
Настройки компоновки.....	61
описание.....	171
Повышение производительности.....	147
Подача заданий	
Driver Express for Adobe® Postscript®	
3™.....	155
Publisher Express.....	148
Publisher Mobile.....	156
Publisher Select 3.....	151
Выбор драйвера для Microsoft®	
Windows®.....	153
Подача оригинала	
описание.....	146

Подборка	
Базовые настройки.....	60
Поддержка	
Драйверы принтера.....	301
Загрузки.....	301
Руководства.....	301
Поддержка ARC Cloud.....	112
Подключение	
кабель питания.....	18, 234
сетевой кабель.....	18, 234
Удаленная служба.....	298
Подокно копирования.....	34
Подокно печати.....	34
Подокно сканирования.....	34
Позиционирование	
описание.....	171, 179
Политика выбора носителя.....	63
Настройки листа.....	60
Полоса	
добавление полосы к копии.....	190
удаление полосы.....	192
Получение файла новой лицензии.....	267
Пользовательская длина печати	
Настройки листа.....	60
Пользовательская предустановка.....	100
Пользовательская предустановка копирования.....	97
Пользовательская предустановка печати.....	99
Пользовательский сеанс	
Тайм-аут.....	125
Поля	
erase.....	192
Пороговое значение спула	
Комплект.....	137
Предварительно распределенный ключ.....	83
Предварительный просмотр вашего задания	
описание.....	39
Предварительный просмотр задания	
описание.....	39
Предустановки.....	37, 95
для заданий копирования.....	176
для заданий печати.....	169
Предустановки задания копирования.....	95
Предустановки задания печати.....	95
Предустановки задания сканирования.....	95
Предустановки копирования	
на панели оператора.....	176
Предустановки копирования по умолчанию.....	96
Предустановки печати	
на панели оператора.....	169
Предустановки печати по умолчанию.....	98
Предустановленное задание копирования.....	96
Предустановленное задание печати.....	98
Прекратить выполнение активного задания.....	218
Приемный лоток листов	
Базовые настройки.....	60
Принтер.....	16
компоненты (левая сторона).....	22
компоненты (сзади).....	23
компоненты (спереди).....	0
рабочая область.....	17
Проверка подключения	
Удаленная служба.....	297, 298
Производительность.....	147
Производительность обработки PDF	
Оптимизация.....	132
Прокси	
Конфигурация.....	297
Просмотр настроек	
WebTools Express.....	56
Просмотр сканирования в режиме реального времени.....	34
Протектор повторной подачи на выходе.....	27
Проходы перезаписи.....	86
Р	
Рабочая область	
система печати.....	17
Рабочий день	
Конфигурация.....	126
Размер носителя	
описание.....	170, 178
Размер резки	
описание.....	171, 179
Размер рулона.....	250
Размер файла.....	203
Разрешение	
описание.....	203
Распаковка	
Рулон носителя.....	239
Расходные материалы	
на задание.....	294
Расцепитель тока утечки на землю	
описание.....	291
Расширение файла	
PDF, TIFF, JPEG, CALS.....	64
Расширенные настройки.....	37, 38
Региональные настройки.....	124
Редактирование настроек.....	55
Режим выравнивания	
Комплект.....	139
Режим длинного чертежа	
комплект.....	135
Режим ожидания	
перейти в режим ожидания после.....	127
Режим поворота	
комплект.....	138

Режим производительного копирования (только линии/текст).....	63
Рекомендованные настройки для заданий сканирования.....	209
Рекомендуемые настройки для заданий копирования.....	186
Решение проблем.....	278
Решение проблем с застреванием носителя	
в участке термозакрепления.....	280
на участке подачи рулонов.....	284
на участке ручной подачи носителя.....	282
Роли пользователей.....	46
Рулон носителя	
замена.....	236
извлечь.....	236
Распаковка.....	239
Рулон носителя (устройство 1).....	241
Рулон носителя (устройство 2).....	245
Рулон носителя 1.....	24
Рулон носителя 2 (опция).....	24
Рулон пуст.....	136
Рулонодержатель.....	24
ручка устранения застревания носителя.....	23
Ручки открывания сканера.....	27
ручная подача.....	20, 198

С

Светлее/темнее.....	207
Сертификат	
подробности.....	94
Сертификаты.....	87
Сетевой кабель	
подключение.....	18, 234
Сетевые настройки	
конфигурирование.....	74
Сжатие.....	203
Система	
выключение или перезагрузка	53
Система печати	
включение.....	0 , 0
выключение.....	225
занимаемая площадь.....	17
Системный администратор.....	46
Сканер.....	258
компоненты.....	27
Сканирование Publisher Express.....	217
Сканирование в файл	
метод сжатия.....	213
организация.....	213
тип файла.....	213
цветовой режим: оттенки серого.....	214
цветовой режим: цветовой.....	213
цветовой режим: черно-белый.....	214

Сканирование на USB.....	215
Сканирование на мобильное устройство.....	217
Скорость сети	
комплект.....	79
Совместимость носителей.....	29
Создание копии с выделенными цветами.....	197
Сообщения о событиях	
Обзор.....	285
Состояния заданий	
Smart Inbox.....	72
Очередь.....	72
Сохранение лицензий.....	266
Сохраните настройки.....	57
Стандартные настройки задания на печать.....	62
Стандартный	
Качество печати.....	62
Станция загрузки рулонов.....	24
Стол подачи оригинала.....	27

Т

Таблица плотности печати.....	290
Тайм-аут запроса носителя.....	128
Таймер	
тайм-аут пользовательского сеанса.....	125
Таймеры	
Режим ожидания	127
Текущие дата и время.....	124
Темный оригинал.....	196
Тестовая распечатка	
печать.....	289
Технология.....	208
Тип носителя	
описание.....	170, 178
Тип оригинала.....	188, 211
Тип файла.....	203
сканирование в файл.....	213
Типы носителей.....	249
Тонер.....	253

У

Удаление	
полосы.....	192
рулон носителя.....	236
Удаление	
все задания из системы.....	219
Удаление определенной области	
описание.....	194
Удаление полосы	
удаление определенной области.....	193
Удаленная поддержка	
Удаленная служба.....	297, 299
Удаленная служба.....	297

загрузка файлов журнала.....	300	оттенки серого.....	214
Проверка подключения.....	298	цветовой.....	213
Удаленная поддержка.....	299	черно-белый.....	214
Удаленное назначение		Ч	
FTP.....	117	Чертеж САПР	
Создание удаленного назначения.....	113	пользовательский масштаб.....	195
FTP, SMB, WebDAV.....	113	Число комплектов	
PlanWell Collaborate.....	112	Базовые настройки.....	60
SMB.....	120	Чистка сканера.....	258
USB.....	110		
WebDAV.....	122	Ш	
Выполните импорт подписанного СА		Шаблон для заданий сканирования.....	202
сертификата.....	93	Шаблон сканирования	
Домашняя папка.....	111	на панели оператора.....	202
Создать.....	113	Шаблоны.....	37
Удалить		Импорт.....	105
Smart Inbox.....	71	Настройки по умолчанию.....	107
Удалить активное задание.....	218	Сканирование.....	102
Удалить поля.....	203	Создать.....	103
описание.....	179	Удалить.....	104
Указание по сейсмостойкости.....	32	Экспорт.....	106
Управление доступом.....	47, 80	Шаблоны сканирования.....	102
Включить.....	81, 82, 83	Штамп	
Управление отчетностью		описание.....	183, 199
WebTools Express.....	274	создать.....	101
Управление правами Smart Inbox.....	73		
Уровни доступа.....	46	Э	
Устранение замятия оригинала.....	279	Экономия носителя	
Устранение неполадок.....	278	поворот.....	138
передача заданий печати.....	164	Электронный шреддинг	
Сообщения о событиях.....	285	Алгоритм.....	85
Устранение ошибок FTP		Включение или выключение.....	84
создание удаленного назначения.....	117	Число проходов перезаписи.....	86
Устранение ошибок SMB			
создание удаленного назначения.....	120		
Устранение сбоев WebDAV			
создание удаленного назначения.....	122		
Устройство выгрузки сзади.....	29		
Ф			
Файлы журналов			
загрузка.....	300		
Финишная обработка			
описание.....	174, 185		
Формат времени.....	124		
Форматы носителей.....	130, 251		
Фотография			
Качество печати.....	62		
Ц			
Цветовой режим.....	204		
Цветовой режим			

Canon



Принтер-Плоттер.ру
печатное оборудование и расходные материалы

8 (495) 565-35-74
8 (800) 775-35-94
info@printer-plotter.ru
www.printer-plotter.ru

