



Принтер-Плоттер.ру

печатное оборудование и расходные материалы

8 (495) 565-35-74

8 (800) 775-35-94

info@printer-plotter.ru

www.printer-plotter.ru



**imageRUNNER
ADVANCE**

4051i/4045i/4035i/4025i

Руководство по основным операциям



Прочитав данное Руководство, положите его в удобное место для дальнейшего использования в качестве справочника.

РУССКИЙ

Как пользоваться данным Руководством

В данном Руководстве описываются следующие функции, операции и процедуры обслуживания.

- Функции, которыми можно управлять с сенсорного дисплея аппарата
- Функции Удаленного ИП, позволяющие управлять аппаратом с компьютера
- Печать с компьютера
- Процедуры периодического обслуживания
- Устранение замятия бумаги/удаление застрявших скрепок

Храните данное Руководство рядом с аппаратом, чтобы им можно было воспользоваться в случае проблем при работе с аппаратом.

* Для работы некоторых функций, описание которых приводится в данном Руководстве, может потребоваться дополнительное оборудование.

* Примеры экранов, приведенные в данном Руководстве, могут отличаться от фактически отображаемых экранов.

Содержание

■ Перед началом работы с аппаратом

Возможности этого аппарата.....	10
Основное питание и питание панели управления.....	12
Компоненты и их назначение	13
Панель управления и сенсорный экран	16
Параметры экрана Главное меню.....	18
Изменение параметров в соответствии со своими потребностями.....	20

■ Последовательность основных операций

Получение копии	22
Возможности функции Копирование.....	24
Передача факса	28
Возможности функции Факс	30
Отправка отсканированных данных (электронная почта, И-факс, файловые серверы)	34
Возможности функций Сканировать и отправить	36
Хранение отсканированных данных	40
Возможности функций Сканировать и сохранить	42
Печать сохраненных данных.....	44
Отправка сохраненных данных.....	46
Возможности функции Доступ к сохраненным файлам (Операция с файлами)	48
Возможности функции Доступ к сохраненным файлам (Печать).....	49
Возможности функции Доступ к сохраненным файлам (Отправить)	52
Управление аппаратом с компьютера (Удаленный ИП).....	54
Печать с компьютера	56

■ Периодическое обслуживание

Загрузка бумаги.....	60
Загрузка конвертов с помощью устройства подачи конвертов D1 (приобретается дополнительно).....	68
Замена картриджа для штампа (для устройства чтения цветных изображений E1).....	75
Замена картриджа со скрепками (для дополнительно приобретаемой продукции).....	77
Удаление отходов перфорации (для дополнительно приобретаемой продукции)	83
Замена картриджа с тонером	86
Замена контейнера для отработанного тонера	90
Периодическая чистка	93
Расходные материалы	98

■ **Возможные неисправности**

Устранение замятия бумаги.....	102
Уменьшение частоты замятия бумаги	130
Удаление застрявших скрепок (для дополнительно приобретаемой продукции)	131
Переполнение памяти во время сканирования.....	138
Если отображается сообщение об ошибке	140
Если отображается код ошибки	141
Возможные неполадки драйвера принтера/факса	142
Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию.....	143
Часто задаваемые вопросы.....	148

Как пользоваться данным Руководством

По мере необходимости обращайтесь к следующим Руководствам, входящим в комплект поставки аппарата.

Перед использованием аппарата

- Описывается меры предосторожности при использовании аппарата.
- Содержит технические характеристики аппарата.



Руководство по настройке

- Описываются настройки, необходимые перед использованием функций, таких как параметры сети для отправки электронной почты.
- Описывается порядок добавления приложения и обновления встроенного программного обеспечения.



Руководство по основным операциям (данное Руководство)

- Содержит обзор функций и описание основных операций.
- Содержит описание процедур технического обслуживания аппарата и устранения неисправностей.





Электронное руководство

- Описание всех функций аппарата. Также предусмотрена функция поиска, удобная для поиска и проверки информации.
- Содержит "Практические инструкции", в которых описывается практический порядок операций при использовании функций аппарата.



Driver Installation Guide

- Инструкции по установке драйверов принтера, факса и прочих драйверов.
 - Printer Driver Installation Guide*
 - Mac Printer Driver Installation Guide*
 - Fax Driver Installation Guide*
 - Network ScanGear Installation Guide*
- Содержится на одном компакт-диске с драйвером.



* Доступно только на английском языке

Прилагаемые диски CD/DVD и печатные руководства могут быть доступны лишь на некоторых языках. Руководства в формате pdf на Вашем языке можно загрузить в Центре загрузки Canon: <http://software.canon-europe.com/>

Символьные обозначения, используемые в данном Руководстве

Приведенные ниже символы используются в данном Руководстве для описания процедур, ограничений, мер предосторожности при обращении с аппаратом и указаний, которые необходимо выполнять для обеспечения безопасной эксплуатации.



ОСТОРОЖНО

Предупреждает о том, что несоблюдение правил выполнения определенных операций может привести к травме, вплоть до смертельного исхода. Во избежание нарушения правил безопасности при эксплуатации аппарата обязательно обращайте внимание на эти предупреждения.



ВНИМАНИЕ

Обозначает, что несоблюдение правил выполнения определенных операций может привести к травмам. Во избежание нарушения правил безопасности при эксплуатации аппарата обязательно обращайте внимание на эти предупреждения.



ЗАПОМНИТЕ

Обозначает требования и ограничения при эксплуатации. Прочитайте эти положения, чтобы правильно эксплуатировать аппарат и избежать повреждения аппарата или иного имущества.



ПРИМЕЧАНИЕ

Указывает на пояснение конкретной операции или дополнительные пояснения процедуры в целом. Чтение этих примечаний настоятельно рекомендуется.



Указывает на операцию, выполнять которую запрещается. Внимательно прочтайте эти положения и ни в коем случае не выполняйте описанные операции.

Для установки электронного руководства следуйте приведенным ниже инструкциям.

Windows

1. Установите компакт-диск с электронным руководством в дисковод компьютера.
 2. Выберите язык электронного руководства.
 3. Выберите пункт [Установить].
 4. Прочтите лицензионное соглашение и нажмите кнопку [Да].
- Если выбран пункт [Показать руководства], открывается электронное руководство.

Электронное руководство сохраняется в компьютере в папке [Документы]. Если дважды щелкнуть мышью значок, созданный на рабочем столе, или файл [index.html], то отображается электронное руководство.

* Имя папки зависит от операционной системы. Папка называется [Документы] в Windows Vista/7 и [Мои документы] в Windows 2000/XP.

Macintosh

1. Установите компакт-диск с электронным руководством в дисковод компьютера.
2. Перетащите папку [ru_iRADV_C4051i_Manual] в папку, в которой требуется сохранить руководство.
3. Дважды щелкните файл index.html в папке [ru_iRADV_C4051i_Manual] для отображения электронного руководства.



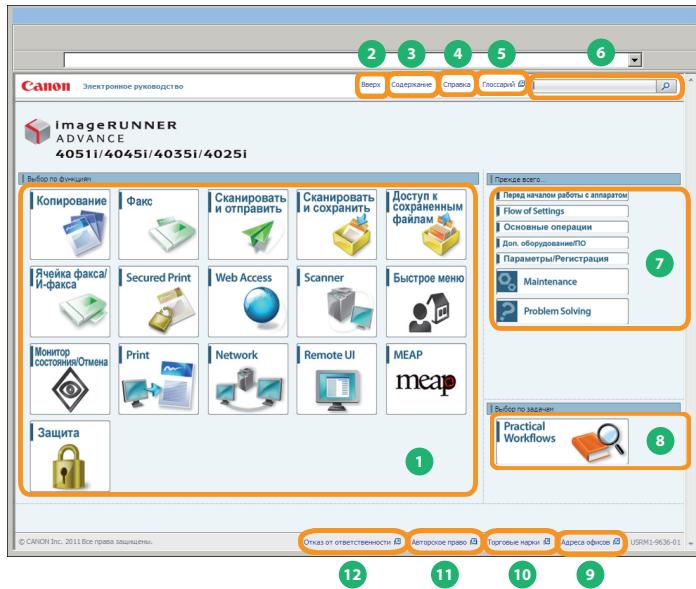
- В зависимости от используемой операционной системы, может отображаться сообщение о безопасности. В таком случае разрешите отображение содержимого.
- При открытии электронного руководства отображается следующая страница (главная страница).

Если электронное руководство (компакт-диск) не запускается

Возможно, отключена функция автоматического запуска компакт-диска. В таком случае выполните следующую процедуру.

Windows 7

1. Нажмите кнопку [Пуск] на панели задач Windows → нажмите [Мой компьютер].
 2. Дважды щелкните значок электронного руководства.
 3. Дважды щелкните значок [start.exe].
- #### Windows XP/Vista
1. Нажмите кнопку [Пуск] на панели задач → щелкните [Мой компьютер].
 2. Дважды щелкните значок электронного руководства.
 3. Дважды щелкните значок [start.exe].
- #### Windows 2000
1. Дважды щелкните значок [Мой компьютер] на рабочем столе.
 2. Дважды щелкните значок электронного руководства.
 3. Дважды щелкните значок [start.exe].



1 Выбор по функциям

Приводится описание каждой функции и способа эксплуатации.

2 [В начало]

Отображается главная страница электронного руководства.

3 [Содержание]

Отображается полное содержание электронного руководства.

4 [Справка]

Отображаются сведения по использованию электронного руководства.

5 [Глоссарий]

Отображается глоссарий.

6 Введите ключевое слово (слова)

Введите ключевое слово в диалоговое окно поиска и нажмите . Результаты поиска отображаются в отдельном окне.

7 Прежде всего...

В этом разделе приводятся сведения, необходимые для эксплуатации аппарата, а также сведения о дополнительных продуктах и программном обеспечении.

■ Выполнение поиска

Введите ключевое слово в диалоговое окно поиска и нажмите .

■ Печать страницы раздела

- На странице раздела возможна печатать по категориям или по разделам.
- В зависимости от настроек веб-браузера фоновые цвета и изображения страницы раздела могут не печататься.

8 Выбор по задачам

Этот раздел знакомит с функциями аппарата применительно к конкретным задачам.

9 [Адреса представительств]

Отображаются адреса офисов Canon.

10 [Торговые марки]

Отображаются торговые марки.

11 [Copyright]

Отображаются сведения об авторских правах.

12 [Отказ от обязательств]

Отображаются положения об отказе от ответственности.



ЗАМЕТКИ

Перед началом работы с аппаратом

Возможности этого аппарата 10

Революционная работа с документацией с помощью эволюционирующего универсального аппарата.....10

Основное питание и питание панели управления 12

Компоненты и их назначение..... 13

Вид снаружи.....13

Внутреннее устройство аппарата.....14

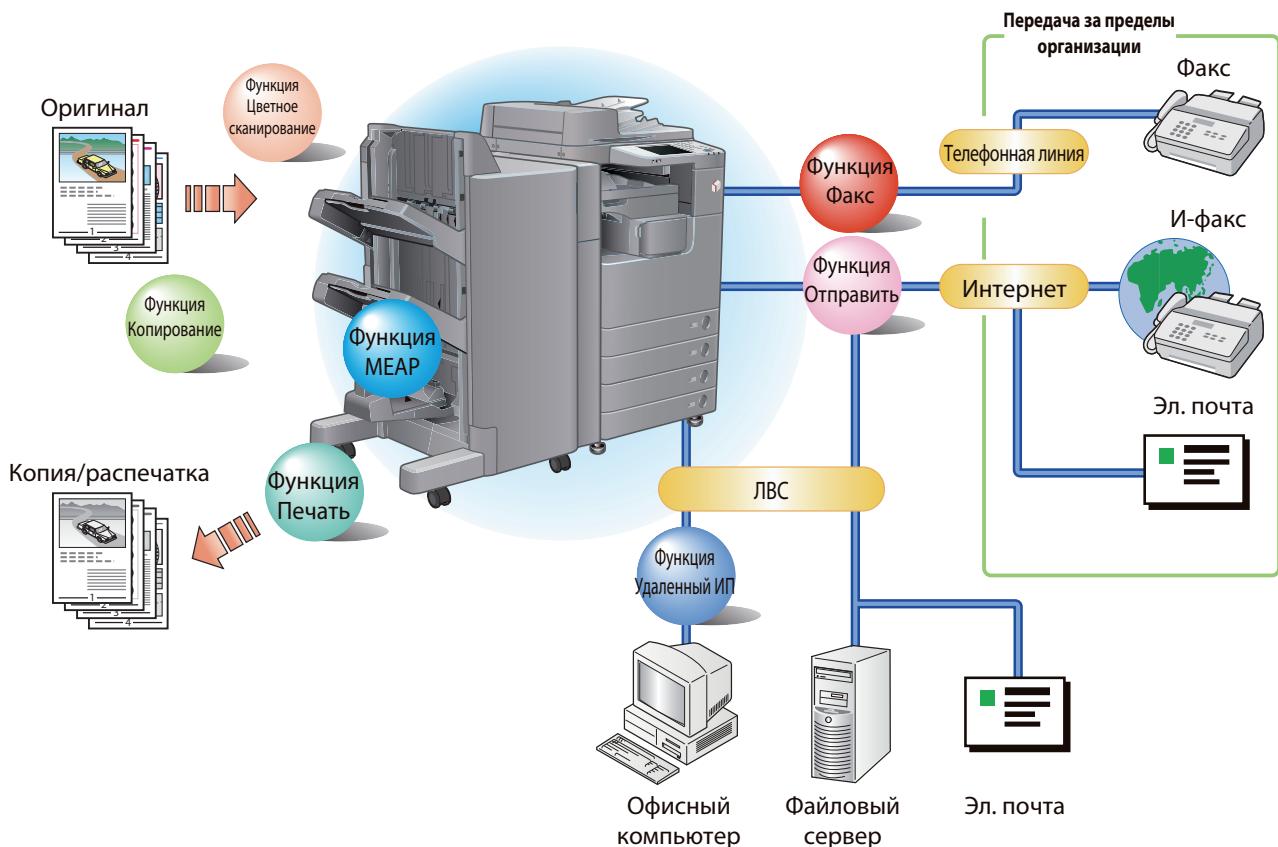
Панель управления и сенсорный экран..... 16

Параметры экрана Главное меню..... 18

Изменение параметров в соответствии со своими потребностями..... 20

Возможности этого аппарата

Революционная работа с документацией с помощью эволюционирующего универсального аппарата



Аппарат imageRUNNER ADVANCE 4051i/4045i/4035i/4025i обладает широким набором функций ввода и вывода, которые значительно увеличивают эффективность Вашей работы. Оснащенный функциями, необходимыми для цифровой обработки документов в современной офисной среде, аппарат imageRUNNER ADVANCE 4051i/4045i/4035i/4025i представляет собой последнее слово техники среди цифровых многозадачных аппаратов.

Копия

Для сокращения расходов на печать можно получать двусторонние копии односторонних оригиналов или копировать две страницы на одну сторону бумаги. Предусмотрены и другие режимы, например режим Сортировка. (стр. 22)

Факс*1

Отсканированные документы, а также сохраненные файлы и данные с компьютера можно передавать по факсу. Можно также передавать документы нескольким адресатам и переадресовывать принятые факсы другому адресату. Кроме того, с помощью функции отправки Удаленный факс можно совместно использовать факсимильную функцию в одной сети. (стр. 28)

● Отправка документов (Эл. почта/Факс/И-факс/Файловый сервер/Сохранить в почтовом ящике)

Отсканированные документы можно отправлять по электронной почте или И-факсу, а также сохранять на сетевом файловом сервере. Отправленные документы можно также сохранять в почтовом ящике. (стр. 34)

● Использование почтового ящика (Сохранить/Печать/Отправить)

Отсканированные документы или данные с компьютера можно сохранять в почтовом ящике. Можно печатать документы, хранящиеся в почтовом ящике, а также отправлять их другим адресатам. (стр. 40, стр. 44)

● Использование удаленного сканера

С помощью TWAIN-совместимого компьютерного программного обеспечения этот аппарат можно использовать в качестве удаленного сканера. Можно сканировать до формата А3 с разрешением 600 x 600 точек на дюйм. (См. электронное руководство > Сканер.)

● Печать файла, принятого по факсу/И-факсу в ячейку памяти для приема

Если задан режим Прием в память, файлы, принимаемые с помощью функции Факс/И-факс, не печатаются, а сохраняются в ячейке памяти для приема. Сохраненные файлы можно распечатать в любой момент. Это может помочь исключить случаи, когда пользователи забывают забрать распечатки из аппарата. (См. электронное руководство > Ячейка факса/И-факса.)

● Использование устройства памяти

Документы можно сканировать и сохранять в устройстве памяти, подсоединенному к порту USB. Кроме того, сохраненные файлы можно печатать напрямую с устройства памяти. (стр. 40, стр. 44)

● Использование супер-ячейки

Для отсканированного документа можно задать формат файла, чтобы обеспечить доступ к нему с компьютера. В супер-ячейке можно также сохранять файлы в формате, который может использоваться в компьютере.

К сохраненным данным возможен общий доступ с компьютера. К супер-ячейке также возможен доступ с других аппаратов imageRUNNER ADVANCE для выполнения таких операций, как печать сохраненных данных. (стр. 40, стр. 44)

● Печать защищенного файла

С компьютера в аппарат можно передавать данные печати, защищенные ПИН-кодом/паролем. Эти данные можно распечатать, только введя на аппарате правильный ПИН-код/пароль. Это позволяет исключить несанкционированный просмотр печатаемых данных. (См. электронное руководство > Защищенная печать.)

● Просмотр веб-страницы*1

Этот аппарат можно использовать для просмотра веб-страниц на сенсорном дисплее аппарата и для печати отображаемой информации. (См. электронное руководство > Доступ к Интернету.)

* Для работы некоторых функций, описание которых приводится в данном Руководстве, может потребоваться дополнительное оборудование.

Основное питание и питание панели управления

На аппарате предусмотрены два выключателя питания: выключатель основного питания и выключатель питания панели управления.



ВНИМАНИЕ

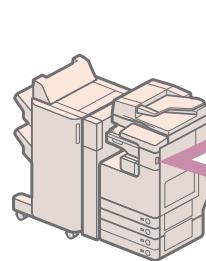
Не включайте вилку в сетевую розетку и не отключайте ее мокрыми руками, поскольку это может стать причиной поражения электрическим током.

Как включать основное питание

Убедитесь, что вилка кабеля питания надежно вставлена в электрическую розетку, затем включите основное питание аппарата в соответствии с приведенной ниже процедурой.

1. Откройте крышку основного выключателя питания.
2. Нажмите на сторону "I" выключателя основного питания.
3. Закройте крышку основного выключателя питания.

- Если используется служба регистрации, зарегистрируйтесь в системе с помощью определенной процедуры для используемой службы регистрации.
- Если требуется выключить основное питание, а затем снова включить его, после выключения индикатора основного питания подождите не менее 10 с, прежде чем снова включать основное питание.

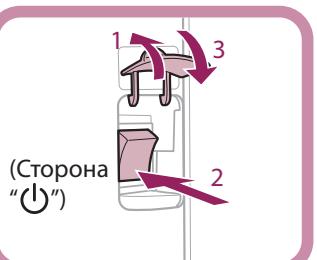
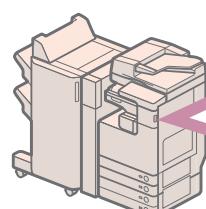


Отключение аппарата

При завершении работы этот аппарат выполняет процедуру защиты жесткого диска. Это позволяет безопасно завершить работу аппарата, даже если в это время происходит обработка каких-либо заданий или работает приложение MEAP.

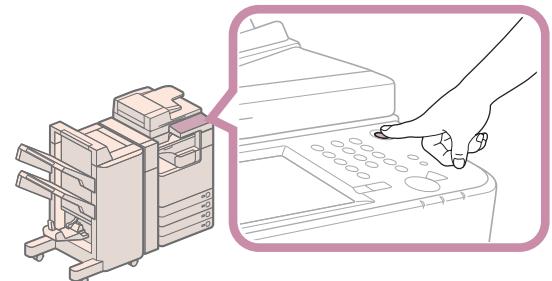
1. Откройте крышку основного выключателя питания.
2. Нажмите сторону "O" основного выключателя питания.
3. Закройте крышку основного выключателя питания.

- Во время использования функции Факс/И-факс не выключайте основное питание. Отправку или прием И-факсов или факсимильных документов невозможно выполнять при выключенном основном питании.
- Для полного завершения работы аппарата может потребоваться некоторое время. Не отсоединяйте шнур питания до тех пор, пока индикатор основного питания аппарата не выключится.
- Если выключить основное питание во время сканирования или печати, возможно замятие бумаги.



Выключатель питания панели управления

После определенного периода простоя аппарат автоматически переходит в спящий режим, снижая энергопотребление до минимума. Нажмите выключатель питания панели управления для отмены спящего режима и восстановления нормального режима работы.



Компоненты и их назначение

В данном разделе приводятся названия и назначение всех внешних и внутренних компонентов основного блока и устройства подачи.

Вид снаружи

Когда подсоединенены устройство чтения цветных изображений E1 и модуль кассетной подачи AF1.



Внутреннее устройство аппарата

Когда подсоединенны устройство чтения цветных изображений E1 и модуль кассетной подачи AF1.



Панель управления и сенсорный экран

В этом разделе приводятся названия и функции всех элементов панели управления и сенсорного дисплея.



1 Клавиша Главное меню

Нажмите для отображения экрана Главное меню.
Для использования каждой из функций выберите ее на экране Главное меню.

2 Сенсорный дисплей

На этом дисплее отображаются экраны установки параметров для каждой функции. По умолчанию отображаются восемь клавиш функций.

3 Цифровые клавиши

Служат для ввода числовых значений.

4 Выключатель питания панели управления (дополнительный источник питания)

Служит для включения или выключения спящего режима.
Сведения об автоматическом переходе в спящий режим см. на стр. 12.

5 Порт USB

Порт USB для устройства памяти.

6 Клавиша Параметры/Регистрация

Служит для задания параметров/регистрации. (стр. 20)

7 Клавиша проверки счетчика

Служит для отображения и печати суммы копий на сенсорном дисплее.

8 Клавиша Стоп

Служит для остановки выполняющегося задания.

9 Перо правки

Используйте перо правки при работе с сенсорным дисплеем, например для ввода символов.

10 Клавиша пуска

Служит для запуска операции.

11 Индикатор основного питания

Загорается при включении основного питания.

12 Индикатор Ошибки

Мигает или горит постоянно в случае сбоя аппарата.

13 Индикатор Обработка/Данные

Мигает зеленым цветом, когда аппарат выполняет операцию; непрерывно горит зеленым цветом, если в памяти хранятся факсимильные данные.

14 Клавиша очистки

Служит для удаления неверно введенных значений или символов.

15 Клавиша сброса

Служит для возврата параметров к стандартным значениям.

16 Клавиша ИД (Вход в систему/Выход из системы)

Служит для входа в систему/выхода из системы на аппарате, если задана служба регистрации.

17 Диск настройки яркости

Используется для настройки яркости дисплея сенсорной панели.

18 Клавиша Параметры громкости

Нажмите для настройки громкости сигнализации об отправке/приеме факса, громкости сигналов передачи и других параметров.

19 Клавиша Монитор состояния/Отмена

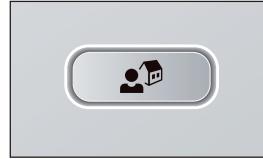
Служит для проверки состояния заданий или отмены заданий на печать. Также можно проверить состояние аппарата, например, количество страниц, оставшихся в источнике бумаги.

20 Клавиша Быстрое меню

Нажмите для отображения функций, зарегистрированных на экране Быстрое меню.

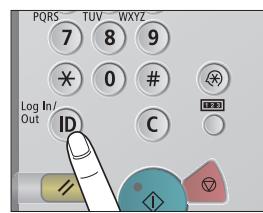
● Использование быстрого меню

Если часто используемые функции предварительно заданы для быстрого меню, их можно вызвать, нажав кнопку . При использовании службы регистрации, отображается экран Быстрое меню, заданный для каждого пользователя. Для регистрации функции на экране Быстрое меню задайте функцию и нажмите клавишу [Зарегистрировать для быстрого меню] из  (Быстрое меню).



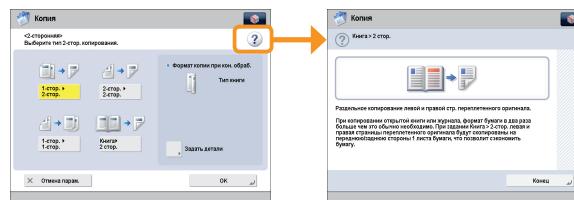
● Выполнение входа в систему/выхода из системы

При управлении аппаратом при помощи службы регистрации, такой как, например, Управление Ид отдела или SSO-H (Single Sign-On H – Разовая подпись), отображается экран входа в систему. При отображении экрана входа в систему введите Ид отдела и PIN-код или имя пользователя и пароль → нажмите на экране клавишу  (Вход в систему/Выход из системы) или [Вход в систему]. После использования аппарата для выхода из системы нажмите клавишу  (Вход в систему/Выход из системы) или [Выход из системы].



● Использование справки

Если в правом верхнем углу экрана задания функции отображается значок  (Справка), нажмите  (Справка) для просмотра описания функции или порядка задания параметров. Нажмите ее для просмотра пояснения работы данной функции или порядка указания параметров.

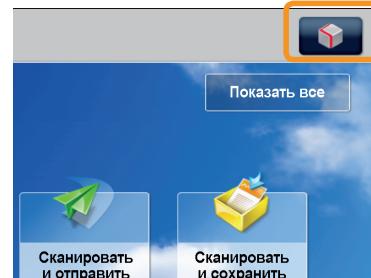


Параметры экрана Главное меню

При помощи клавиши  , находящейся в верхней правой части экрана, можно указывать параметры для отображаемого экрана. Для выполнения этой процедуры войдите в систему на аппарате в качестве администратора.



- Пункты, отображаемые при нажатии клавиши  , могут различаться в зависимости от функции.
- При использовании функции аутентификации отображаемые пункты могут быть отличаться или клавиша  может быть недоступна в зависимости от привилегий пользователя, выполнившего вход в систему.



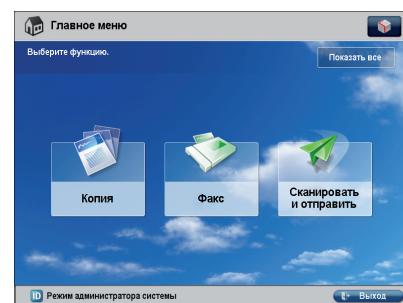
● Задание параметров главного меню

Можно задать количество и расположение клавиш, отображаемых на экране Главное меню.

1. Нажмите клавишу  → [Параметры отображения кнопок главного меню].
2. Клавишей  или  выберите количество отображаемых клавиш и их расположение.
3. Выберите функцию, отображаемую в списке, → измените порядок их отображения.
4. Нажмите клавишу [OK].



- Выберите функцию, отображаемую в списке, и клавишей [Вверх] или [Вниз] измените порядок ее отображения.
- С помощью клавиш [Добавить пустую] и [Удалить пустую] можно соответственно добавить или удалить пустое пространство, равное одной клавише.



Пример пользовательской настройки экрана

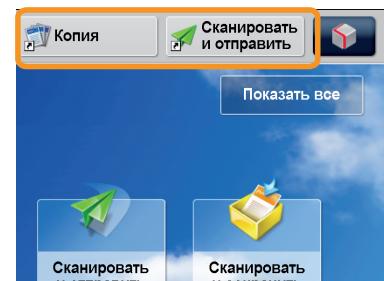
● Параметры верхних клавиш

В верхней части экрана могут отображаться максимум две клавиши быстрого вызова функций.

1. Нажмите клавишу  → [Параметры верхних кнопок].
2. Выберите кнопку быстрого выбора и назначаемую ей функцию.
3. Нажмите клавишу [OK].



Если выбирать функцию не требуется, нажмите клавишу [Не назначено].

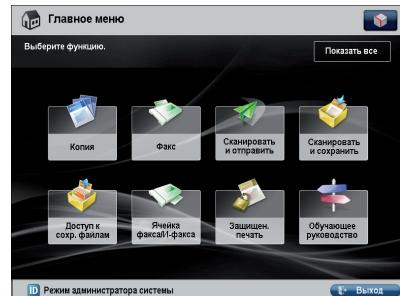


Пример регистрации

● Настройка фонового рисунка Главное меню

Можно выбирать фоновое изображение для экрана Главное меню.

1. Нажмите клавишу → [Параметры фона главного меню].
2. Выберите фоновый рисунок.
3. Нажмите клавишу [OK].



Пример пользовательской настройки экрана

● Прочие параметры главного меню

Можно выбирать, будут ли отображаться на экране Главное меню клавиши быстрого вызова режимов, такие как изменение языка отображения или изменение параметров бумаги для копирования/печати.

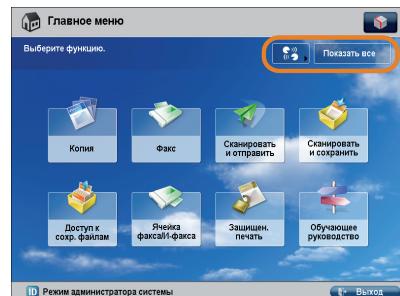
1. Нажмите клавишу → [Другие параметры основного меню].
2. Задайте другие параметры.
3. Нажмите клавишу [OK].

Если для параметра <Отображать [Переключатель языка/клавиатуры]> задано значение “Вкл.”, на экране Главное меню отображается значок .

Если для параметра <Отображать [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.]> задано значение “Вкл.”, на экране Главное меню отображается клавиша [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.].

В [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.] можно выбрать кнопки быстрого вызова для экранов настройки функций [Автоматическая настройка градации], [Параметры бумаги] и [Параметры управления типом бумаги].

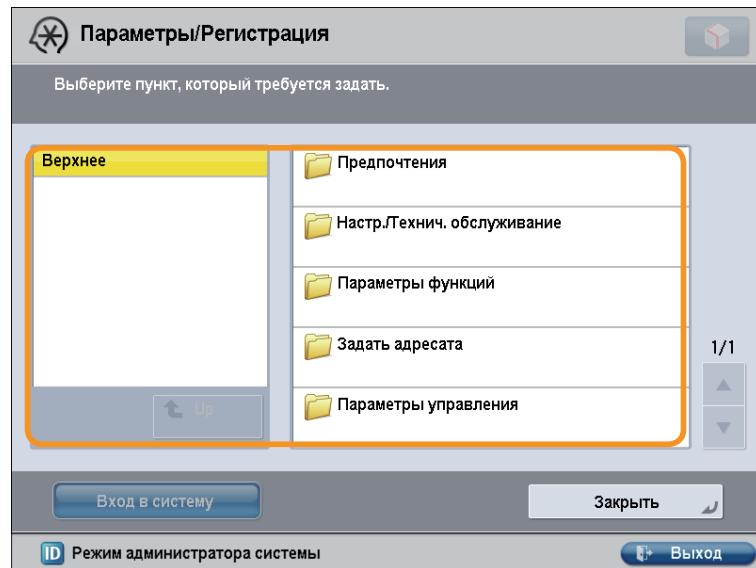
Если для параметра <Отображать [Показать все]> задано значение “Вкл.”, на экране Главное меню отображается клавиша [Показать все].



Пример пользовательской настройки экрана

Дополнительные сведения о параметрах [Переключатель языка/клавиатуры], [Автоматическая настройка градации], [Параметры бумаги] и [Параметры управления типом бумаги] см в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

Изменение параметров в соответствии со своими потребностями



Экран Параметры/Регистрация отображается при нажатии кнопки на панели управления.

В аппарате предусмотрены различные настройки, повышающие удобство и простоту его использования. Эти настройки можно регистрировать или изменять в соответствии со своими потребностями. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

Предпочтения

Можно задать основные параметры использования аппарата, такие как изменение загружаемого формата бумаги, изменение экрана, отображаемого по умолчанию, задание даты и времени, задание времени до перехода в режим низкого энергопотребления и задание параметров для подключения к сети.

Настр./Технич. обслуживание

Можно задать параметры для более комфортной работы с аппаратом, такие как настройка плотности, настройка градаций и чистка устройства подачи.

Параметры функций

Можно задать и зарегистрировать параметры для более удобной работы с каждой из функций, такие как регистрация клавиш быстрого вызова функции Копия, задание автоматического повторного набора номера для функции Факс и задание максимального объема данных для отправки по электронной почте.

Параметры адресатов

Можно зарегистрировать факсимильные номера и адреса электронной почты адресатов в адресной книге. Помимо регистрации часто используемых адресатов, можно также зарегистрировать несколько адресатов в виде группы, что позволяет производить отправку сразу всем этим адресатам. Можно также зарегистрировать в группе адресатов различных типов (электронная почта и файловый сервер).

Параметры управления

Можно задать параметры администратора для управления аппаратом. Это позволяет задать идентификатор и пароль для каждого отдела, управлять конфиденциальной информацией и учитывать количество страниц, напечатанных для каждого идентификатора. Можно также зарегистрировать лицензии и сертификаты.

Последовательность основных операций

Получение копии.....	22
Возможности функции Копирование	24
Передача факса	28
Возможности функции Факс.....	30
Отправка отсканированных данных (электронная почта, И-факс, файловые серверы)	34
Возможности функций Сканировать и отправить	36
Хранение отсканированных данных.....	40
Возможности функций Сканировать и сохранить	42
Печать сохранных данных	44
Отправка сохранных данных.....	46
Возможности функции Доступ к сохранным файлам (Операция с файлами)	48
Возможности функции Доступ к сохранным файлам (Печать)	49
Возможности функции Доступ к сохранным файлам (Отправить)	52
Управление аппаратом с компьютера (Удаленный ИП)	54
Печать с компьютера.....	56

Получение копии

В этом разделе рассматривается последовательность основных операций копирования.

1

Установка оригиналов

Установите оригинал в устройство подачи или на стекло экспонирования.

Размещение оригиналов в устройстве подачи

Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом оригиналов. Аккуратно загрузите оригиналы копируемой стороной вверх.

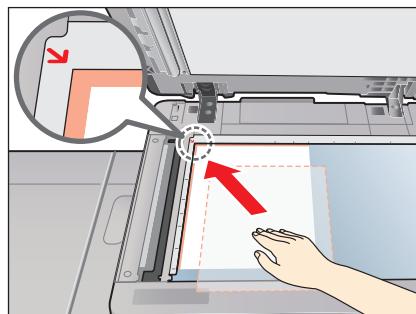


Размещение оригиналов на стекле экспонирования

Откройте устройство подачи.



Установите оригиналы лицевой стороной вниз.



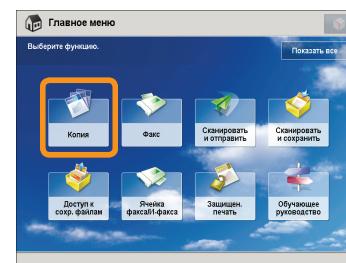
Осторожно закройте крышку устройства подачи.

2

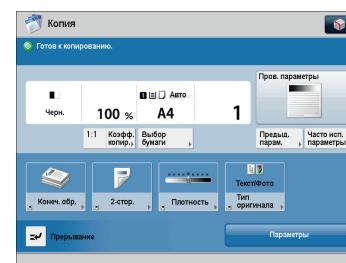
Выбор функции

Выберите [Копирование] на экране Главное меню.

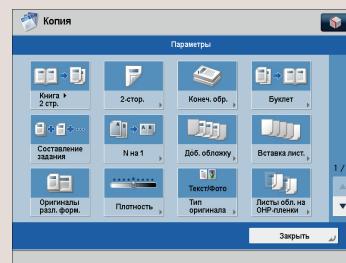
Нажмите клавишу [Копирование].



Открывается экран основных функций копирования.



Можно задать различные функции копирования. Дополнительные сведения см. на стр. 24 – 27 данного Руководства.



- В случае появления экрана входа в систему для режима управления ИД отдела или SSO-Н необходимо ввести соответствующие данные аутентификации пользователя (ИД, пароль/ПИН-код). Если подсоединенено устройство чтения для копирования F1, сначала вставьте управляющую карту.
- Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-Н, для выхода из системы нажмите клавишу **(ID)** (Вход в систему/Выход из системы).

3

Указание количества копий

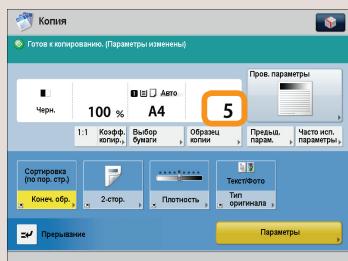
Введите количество копий.

Цифровыми клавишами введите нужное количество копий (1 - 999).



Если Вы ошиблись при вводе значения, нажмите клавишу → введите верное значение.

Указанное количество копий отображается на экране, показанном ниже.

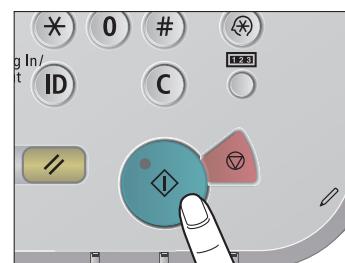


4

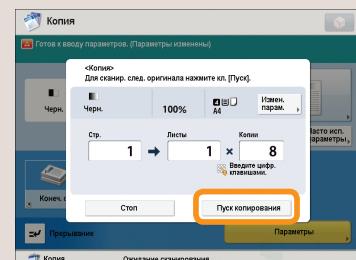
Запуск копирования

После задания параметров нажмите .

Нажмите клавишу .



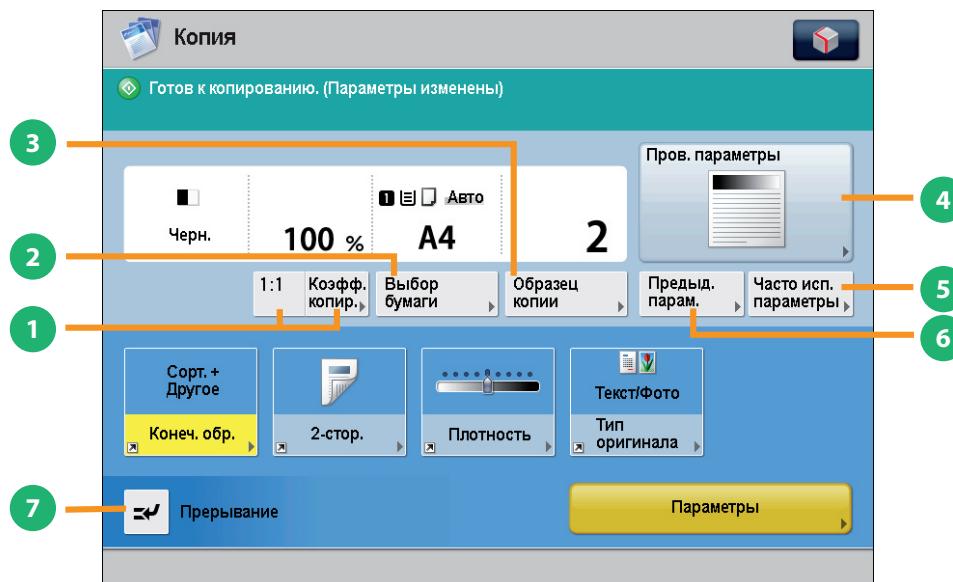
В случае появления следующего экрана нажмите клавишу для сканирования следующего оригинала. По завершении сканирования всех оригиналов нажмите клавишу [Пуск копирования].



Уберите оригиналы по завершении сканирования.

Возможности функции Копирование

Для использования функций копирования нажмите клавишу [Копирование] на экране Главное меню. В этом разделе описываются функции, которые можно использовать на экране основных функций копирования и экране [Параметры] (1/3). Экран [Параметры] состоит из трех экранов. Для перехода к следующему или предыдущему экрану нажмайте клавишу **▲** или **▼** в правом нижнем углу экрана.



Экран основных функций обычного копирования

1 [1:1]/[Коэф коп.]

Для задания на копирование можно указать коэффициент копирования. Коэффициент масштабирования можно изменять, увеличивая/уменьшая отсканированный документ до фиксированного формата бумаги или вводя значение для задания требуемого коэффициента сканирования.

2 [Выбор бумаги]

Можно выбрать формат/тип бумаги и источник бумаги. Можно также настроить аппарат на автоматическое распознавание формата оригинала и коэффициента копирования перед последующим копированием.

3 [Образец копии]

Можно проверить результат копирования одного комплекта перед созданием нескольких комплектов копий. Также можно выполнить копирование указанной страницы.

4 [Пров. параметры]

Можно проверять, править или сбрасывать текущие параметры копирования.

5 [Часто исп. пар.]

Можно зарегистрировать часто используемые параметры копирования. Зарегистрированные часто используемые параметры можно затем вызывать для использования.

6 [Предыд. параметр.]

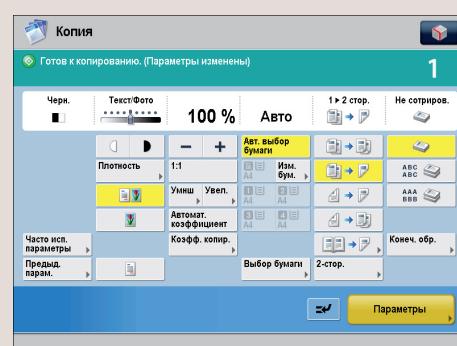
Можно вызвать три последних задания на копирование и сделать копии с этими вызванными параметрами копирования.

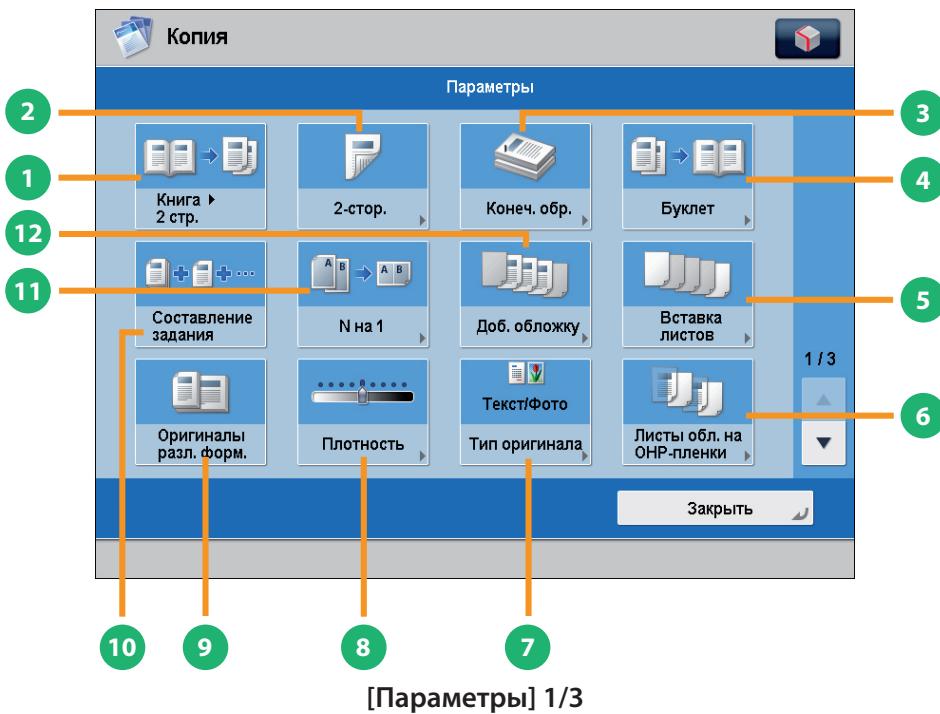
7 [Прерывание]

Можно временно остановить текущее задание и назначить приоритет срочному копированию.

Быстрое задание параметров и копирование

На экране основных функций обычного копирования можно выполнить быструю установку параметров при помощи экрана основных функций экспресс-копирования. Инструкции по отображению экрана основных функций экспресс-копирования см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.





1 [Книга ► 2 страницы]

Можно копировать смежные страницы, например книги, на раздельные листы бумаги.

2 [2-стор.]

Можно получать односторонние копии с двухсторонних оригиналов либо получать двухсторонние копии оригиналов.

3 [Конечная обработка]

Можно сортировать копии в комплекты по порядку страниц или по группам одинаковых страниц. Отпечатанные листы можно сшить.

4 [Буклет]

Отсканированные документы можно расположить подходящим для создания буклета образом. Кроме того, можно напечатать обложку или создать буклет с центральной прошивкой.

5 [Вставка листов]

Служит для вставки чистых листов или титульных страниц глав между указанными страницами.

6 [Листы обл. на ОНР-пл.]

Аппарат автоматически прокладывает лист бумаги после каждой пленки при копировании на ОНР-пленки.

7 [Тип оригинала]

Качество изображения для сканирования настраивается в соответствии с типом оригинала, как например [Текст], [Текст/Фото] или [Фото].

8 [Плотность]

Измените экспонирование. Для более темной копии нажмите или нажмите для получения более светлой копии. Можно настроить аппарат на автоматическую настройку экспонирования.

9 [Оригиналы разл. форм.]

Возможно создание копий оригиналов различных форматов за один раз без предварительного разделения документов. Если для параметров бумаги установлено значение Авто, аппарат автоматически выберет подходящий формат бумаги.

10 [Составление задания]

Слишком большое количество оригиналов для сканирования за один раз может быть разделено на несколько пакетов. По завершении сканирования всех оригиналов начинается копирование.

11 [N на 1]

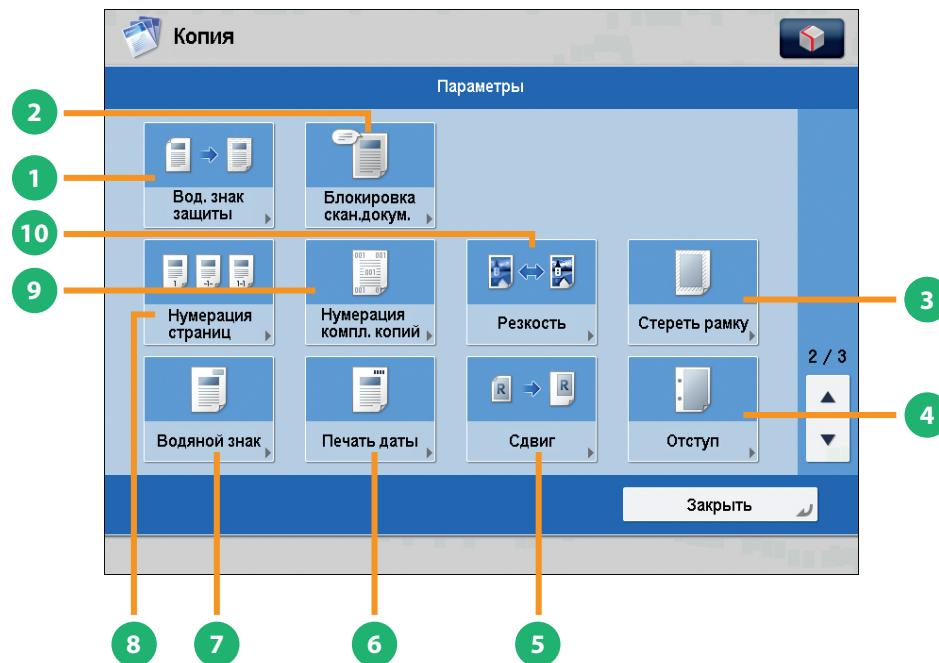
Несколько страниц оригинала могут быть уменьшены для размещения на одной странице. При этом можно изменить порядок расположения страниц.

12 [Добавить обложку]

Можно добавить обложки.

Возможности функции Копирование

В этом разделе описываются функции, которые можно использовать на экране [Параметры] (2/3 и 3/3) функции Копирования. Экран [Параметры] состоит из трех экранов. Для перехода к следующему или предыдущему экрану нажмите клавишу ▲ или ▼ в правом нижнем углу экрана.



[Параметры] 2/3

1 [Вод. знак защиты]

В фон копии можно внедрить скрытый текст, например «КОНФИДЕНЦИАЛЬНО». Внедренный текст проявляется при печати копий, помогая предотвратить несанкционированное копирование и утечку информации.



2 [Блокировка скан.докум.]

Можно внедрять в копии сведения для отслеживания. Это повышает безопасность, исключая несанкционированное копирование.



3 [Стереть рамку]

Этот режим позволяет стирать тени, которые появляются при сканировании оригиналов различных типов. Также можно удалять тени от отверстий перфорации.

6 [Печать даты]

Можно копировать дату (число, месяц и год) на распечатки. Можно указать размер, положение или направление печати даты.

7 [Водяной знак]

Этот режим позволяет копировать водяной знак, дату и текст, определяемые пользователем, на выводимые страницы. Можно указать размер, положение или направление печати водяного знака.

8 [Нумерация страниц]

Можно копировать с номерами страниц. Можно также указать размер, положение или направление печати номера страницы.

9 [Нумерация комп. копий]

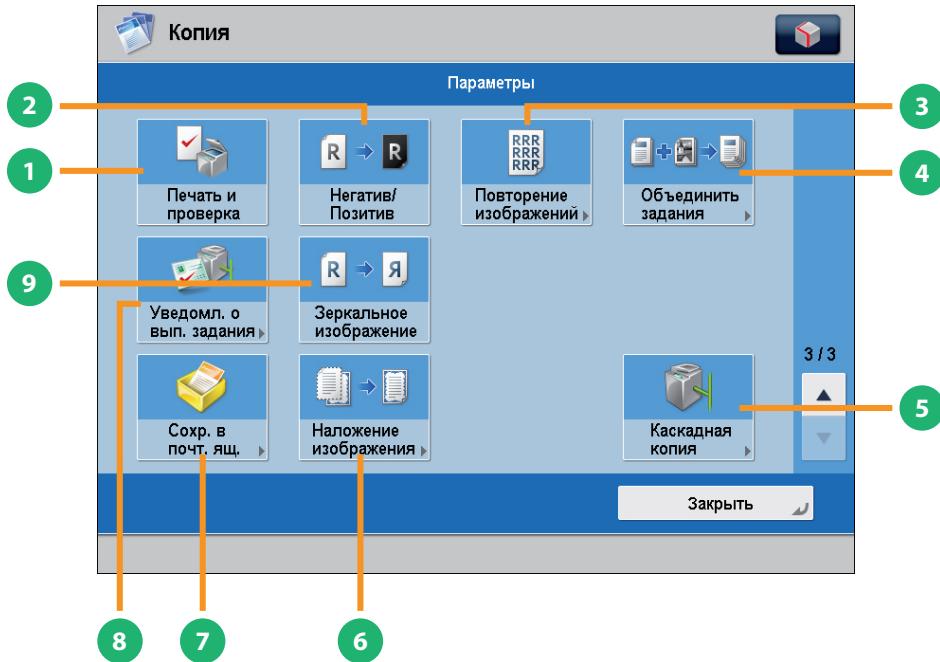
Этот режим позволяет печатать номера комплектов копий. Можно указать размер, положение или направление печати номера комплектов копий.

10 [Резкость]

Данный режим позволяет настроить качество изображения для копирования. Данный режим следует использовать при необходимости сделать текст, линии или контур изображения более резкими или размытыми.



Для функций с такой меткой требуется дополнительно приобретаемый продукт (продукты).



[Параметры] 3/3

1 [Печать и проверка]

Этот режим служит для постраничной проверки отсканированных изображений перед копированием при сканировании оригиналов, установленных на стекле экспонирования.

2 [Негатив/Позитив]

Этот режим позволяет копировать изображение оригинала с инвертированными цветами и оттенками серого.

3 [Повторение изображений]

Этот режим позволяет многократно копировать полное изображение оригинала по вертикали или по горизонтали.

4 [Объединить задания]

Этот режим позволяет отсканировать несколько партий оригиналов с различными параметрами копирования и скопировать их в виде единого документа.

5 [Каскадная копия]

Этот режим позволяет печатать копии с аппарата и принтера для каскадного копирования.

6 [Наложение изображения]

Данный режим позволяет накладывать ранее отсканированное и зарегистрированное в памяти аппарата изображение (форму) на изображение оригинала.

7 [Сохр. в почт. ящ.]

Можно сохранять отсканированные оригиналы в ячейке пользователя. Также будет сохранен указанный режим копирования.

8 [Уведомл. о вып. задания]

Служит для уведомления пользователя по электронной почте о выполнении задания на копирование.

9 [Зеркальное изображение]

Этот режим позволяет скопировать перевернутое изображение оригинала, как если бы оно отражалось в зеркале.



Факс

Передача факса

В этом разделе рассматривается последовательность основных операций факса.
Для использования функции факса требуется дополнительно приобретаемый продукт.

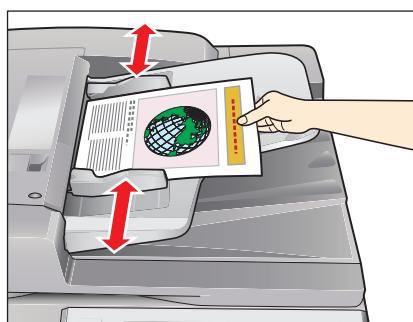
1

Установка оригиналов

Установите оригинал в устройство подачи или на стекло экспонирования.

Размещение оригиналов в устройстве подачи

Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом оригиналов. Аккуратно загрузите оригиналы копируемой стороной вверх.

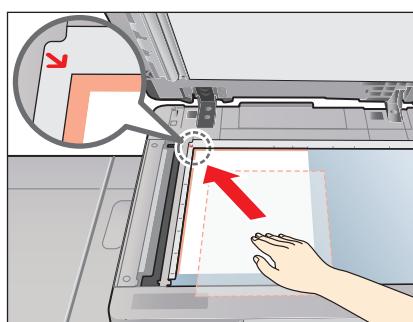


Размещение оригиналов на стекле экспонирования

Откройте устройство подачи.



Установите оригиналы лицевой стороной вниз.



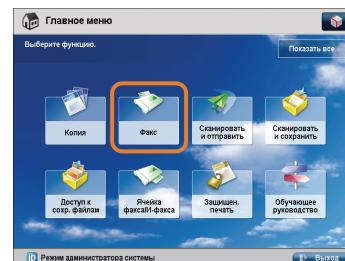
Осторожно закройте крышку устройства подачи.

2

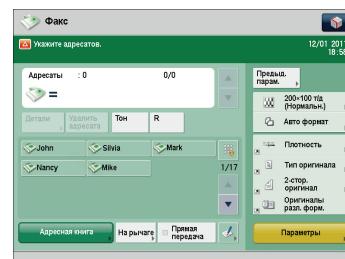
Выбор функции

Выберите [Факс] на экране Главное меню.

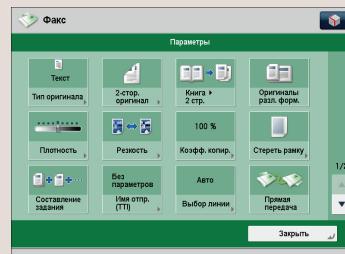
Нажмите клавишу [Факс].



Открывается экран основных функций факса.



Можно задать различные функции факса.
Дополнительные сведения см. на стр. 30 – 33
данного Руководства.



- В случае появления экрана входа в систему для режима управления ИД отдела или SSO-H необходимо ввести соответствующие данные аутентификации пользователя (ИД, пароль/ПИН-код). Если подсоединенено устройство чтения для копирования F1, сначала вставьте управляющую карту.
- Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H, для выхода из системы нажмите клавишу (Вход в систему/Выход из системы).

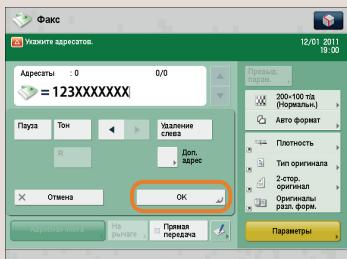
3

Укажите адресата.

Введите номер факса.



При необходимости ввода двух или более номеров факса нажмите [OK] → введите следующего адресата.



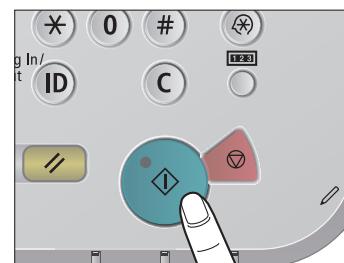
Можно указать адресатов при помощи кнопок однокнопочного набора или [Адресная книга]. Дополнительные сведения о сохраненных данных адресата см. в электронном руководстве > Факс.

4

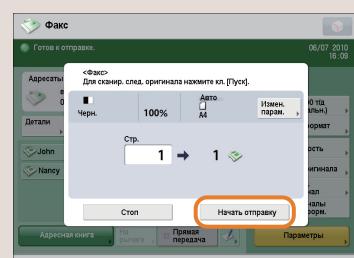
Запустите передачу факса

После задания параметров нажмите .

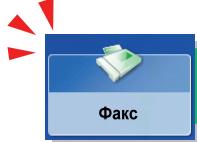
Нажмите клавишу .



В случае появления следующего экрана нажмите клавишу  для сканирования следующего оригинала. По завершении сканирования всех оригиналов нажмите клавишу [Начать отправку].

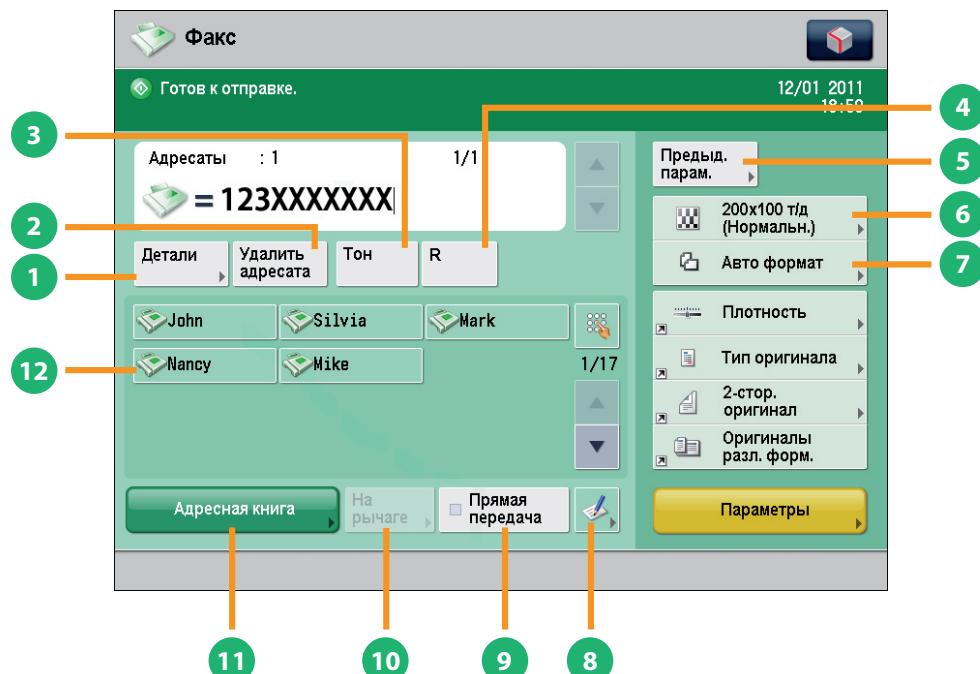


Уберите оригиналы по завершении передачи.



Возможности функции Факс

Для использования функций факса нажмите клавишу [Факс] на экране Главное меню. В этом разделе описываются основные функции экрана основных функций факса. Для использования функции факса требуется дополнительно приобретаемый продукт.



Экран основных функций факса

1 [Детали]

Можно проверить подробные сведения для адресата, выбранного в Адресной книге. Также можно изменить нового адресата.

2 [Удалить адресата]

Можно удалить отображаемого адресата.

3 [Тон]

Служит для прямого набора добавочной линии, которая подключена к PBX (УАТС) и принимает только тоновые сигналы. При нажатии клавиши [Тон] отображается буква <T>.

4 [R]

служит для использования R-клавиши.

5 [Предыд. парам.]

Можно вызвать трех последних адресатов или параметры факса. Можно выполнить отправку по факсу при помощи вызванных адресатов или параметров.

6 Разрешение

При высоком разрешении возможна отправка четкого текста и изображения. При низком разрешении размер данных становится меньше и их отправка займет меньше времени.

7 Формат для сканирования

Можно выбрать формат сканируемого оригинала. Если нажать клавишу [Авто формат], при сканировании аппарат автоматически распознает формат оригинала.

8 Регистрация кнопок однокнопочного набора

Служит для регистрации адресатов под кнопками однокнопочного набора.

9 [Прямая передача]

Убедитесь, что получатель может получать факсы, и начните сканирование оригинала. Возможна отправка без предварительного сохранения оригинала в памяти.

10 [На рычаге]

При использовании информационной службы факса можно выполнять такие операции, как например ввод номера при прослушивании автоматического аудио ответа из динамиков аппарата.

11 [Адресная книга]

Служит для выбора адресата из адресной книги. Часто вызываемых адресатов можно также зарегистрировать в адресной книге.

12 [Кн. однокн. набора]

Служит для вызова адресатов, сохраненных под кнопкой однокнопочного набора.



Экран для задания адресатов факса

1 [Пауза]

Служит для вставки паузы продолжительностью в несколько секунд в набираемый факсимильный номер. При вставке паузы между цифрами отображается буква <r>, а в конце номера появляется буква <P>. При наборе международного номера, вставьте паузу после кода страны и в конце телефонного номера.

2 [Удаление слева]

Служит для удаления цифры перед курсором, если была введена неправильная цифра.



Для функций с такой меткой требуется дополнительный приобретаемый продукт (продукты).

3 [Задать детали]

Отображается в том случае, если используется несколько линий. Служит для задания дополнительного адреса и пароля или выбора телефонной линии, которую следует использовать для передачи.

4 [Доп. адрес]

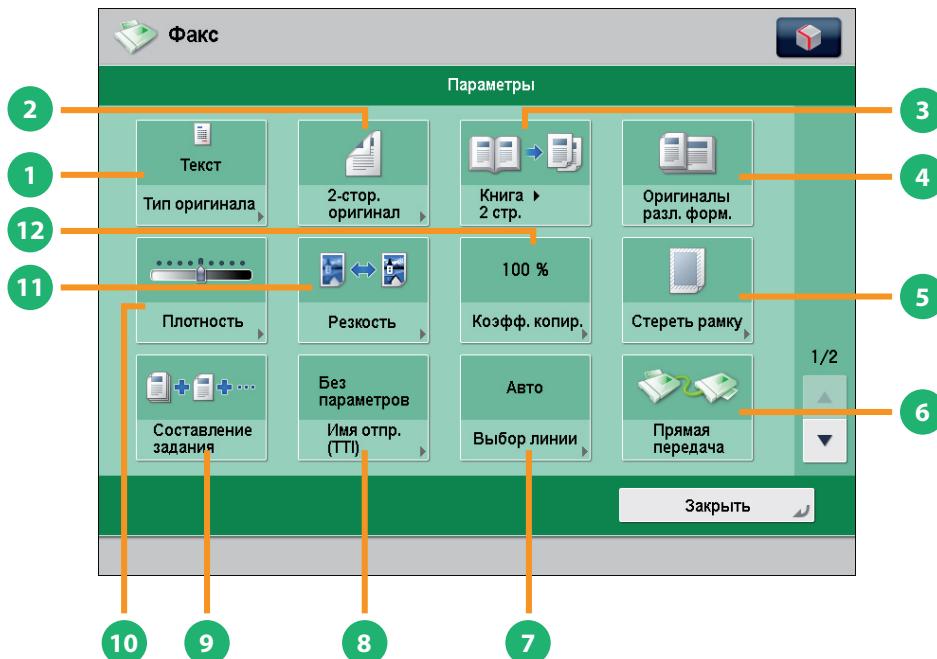
Можно отправить или получить документы с повышенным уровнем защиты, присоединяя дополнительный адрес и пароль ко всем факсимильным операциям.





Возможности функции Факс

В этом разделе описываются функции, которые можно использовать на экране [Параметры] (1/2 и 2/2) функции Факс. Экран [Параметры] состоит из двух экранов. Для перехода к следующему или предыдущему экрану нажмите клавишу ▲ или ▼ в правом нижнем углу экрана. Для использования функции факса требуется дополнительно приобретаемый продукт.



[Параметры] 1/2

1 [Тип оригинала]

Качество изображения для сканирования настраивается в соответствии с типом оригинала, как например [Текст], [Текст/Фото] или [Фото].

2 [2-стор. оригинал]

Служит для отправки двусторонних оригиналов. Можно выбрать [Тип книги] или [Тип календаря].

3 [Книга ► 2 страницы]

Можно отсканировать смежные страницы книги по одной на каждый лист за один прием.

4 [Оригиналы разл. форм.]

Можно сканировать оригиналы различных форматов, подаваемые вместе в качестве единой группы.

5 [Стереть рамку]

Этот режим позволяет стирать тени, которые появляются при сканировании оригиналов различных типов. Также можно удалять тени от отверстий перфорации.

6 [Прямая передача]

Убедитесь, что получатель может получать факсы, и начните сканирование оригинала. Возможна отправка без предварительного сохранения оригинала в памяти.

7 [Выбор линии]

Можно выбрать телефонную линию, используемую для отправки факсов.



8 [Имя отпр. (TTI)]

Можно заранее зарегистрировать имя отдела или сотрудника, которое будет отображаться на факсимильном аппарате адресата.

* Задание имени отправителя после указания адресата.

9 [Составление задания]

Слишком большое количество оригиналов для сканирования за один раз может быть разделено на несколько пакетов. По завершении сканирования всех оригиналов начинается отправка.

10 [Плотность]

Измените экспонирование. Для более темной копии нажмите ▶ или нажмите ◀ для получения более светлой копии. Можно настроить аппарат на автоматическую настройку экспонирования.

11 [Резкость]

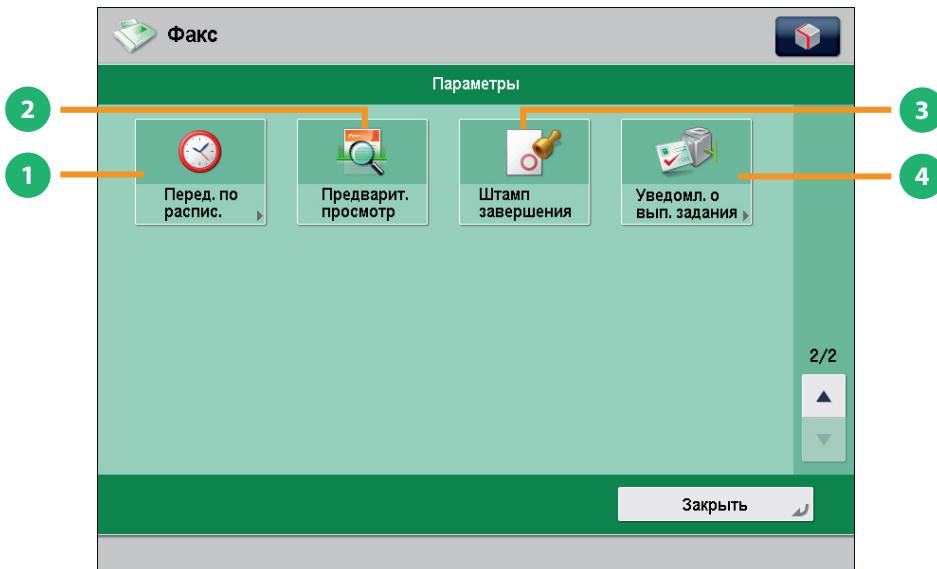
Этот режим позволяет сканировать оригиналы с резкой или смягченной контрастностью. Данный режим следует использовать при необходимости сделать текст, линии или контур изображения более резкими или размытыми.

12 [Коэффициент копирования]

Укажите требуемые коэффициенты масштабирования. Коэффициент масштабирования можно изменять, увеличивая/уменьшая отсканированный документ до фиксированного формата бумаги или вводя значение для задания требуемого коэффициента сканирования.



Для функций с такой меткой требуется дополнительно приобретаемый продукт (продукты).



[Параметры] 2/2

1 [Перед. по расписанию]

Данный режим позволяет сохранить задание на передачу и передавать его позже. Время может быть указано начиная от текущего и до 23:59.

2 [Предварит. просмотр]

Этот режим позволяет просматривать отсканированные данные оригиналов и проверять количество страниц до отправки факса. Можно также удалить указанную страницу.

3 [Штамп завершения]

Можно печатать штамп (диаметром прибл. 3 мм) на лицевой стороне отсканированных и отправленных оригиналов.

4 [Уведомл. о вып. задания]

Служит для уведомления пользователя по электронной почте о выполнении задания факса.

Отправка отсканированных данных (электронная почта, И-факс, файловые серверы)

В этом разделе описывается последовательность основных операций сканирования и передачи.

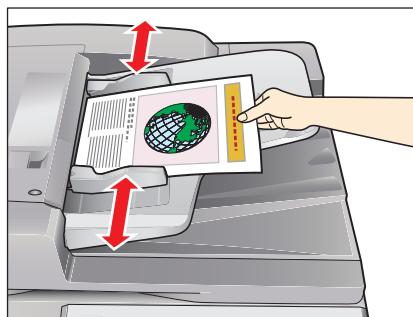
1

Установка оригиналов

Установите оригинал в устройство подачи или на стекло экспонирования.

Размещение оригиналов в устройстве подачи

Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом оригиналов. Аккуратно загрузите оригиналы копируемой стороной вверх.

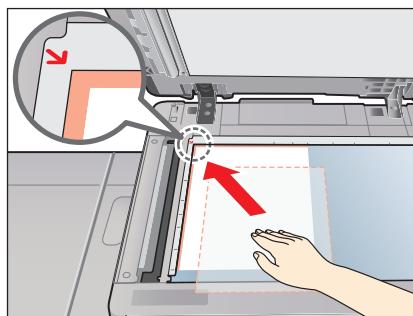


Размещение оригиналов на стекле экспонирования

Откройте устройство подачи.



Установите оригиналы лицевой стороной вниз.



Осторожно закройте крышку устройства подачи.

2

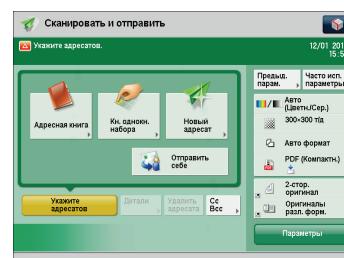
Выбор функции

Выберите [Сканировать и отправить] на экране Главное меню.

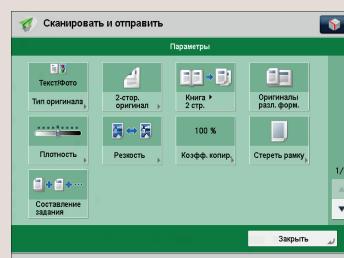
Нажмите клавишу [Сканировать и отправить].



Отображается экран основных функций сканирования и отправки.



Можно задать различные функции отправки. Дополнительные сведения см. на стр. 36 – 39 данного Руководства.



- В случае появления экрана входа в систему для режима управления ИД отдела или SSO-Н необходимо ввести соответствующие данные аутентификации пользователя (ИД, пароль/ПИН-код). Если подсоединенено устройство чтения для копирования F1, сначала вставьте управляющую карту.
- Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-Н, для выхода из системы нажмите клавишу (Вход в систему/Выход из системы).

3

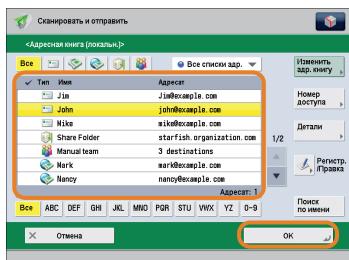
Указание адресата

Нажмите клавишу [Адресная книга] → выберите адресата → нажмите клавишу [OK].

Нажмите клавишу [Адресная книга].



В случае отправки только одному адресату выберите адресата. Если производится отправка нескольким адресатам, выберите адресатов → нажмите клавишу [OK].



OK



Дополнительные сведения о сохранении адресатов в адресной книге см. в электронном руководстве > Сканировать и отправить.

Можно указать адресата при помощи кнопок быстрого набора или при помощи часто используемых параметров. Также при необходимости отправки новому, еще не зарегистрированному адресату нажмите [Новый адресат] → введите нового адресата.

4

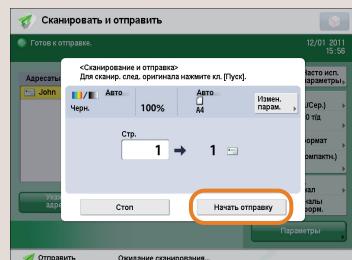
Пуск отправки

После задания параметров нажмите .

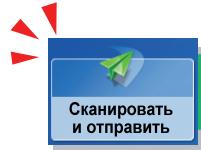
Нажмите клавишу .



В случае появления следующего экрана нажмите клавишу для сканирования следующего оригинала. По завершении сканирования всех оригиналов нажмите клавишу [Начать отправку].

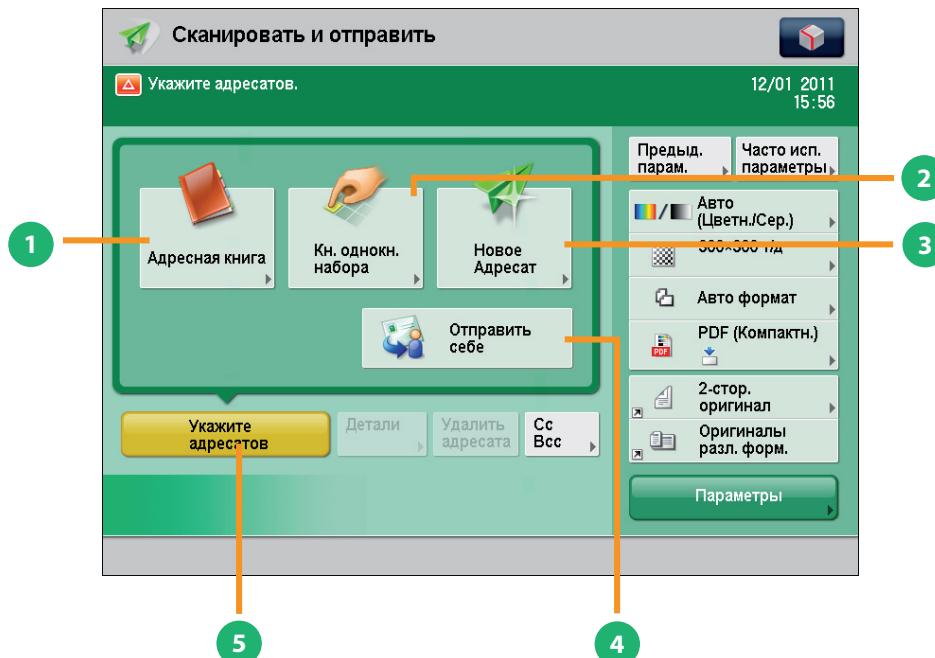


Уберите оригиналы по завершении передачи.



Возможности функций Сканировать и отправить

Для использования функций отправки нажмите клавишу [Сканировать и отправить] на экране Главное меню. В этом разделе описываются основные функции экрана основных функций сканирования и отправки.



Экран основных функций сканирования и отправки

1 [Адресная книга]

Служит для выбора адресата из адресной книги. Можно также зарегистрировать часто используемых адресатов электронной почты, И-факса или файлового сервера в локальной адресной книге.

2 [Кн. однокн. набора]

Можно быстро указать адресата, если часто используемые адресаты сохранены для кнопок однокнопочного набора.

3 [Новый адресат]

Нажмите для указания новых адресатов, еще не сохраненных в адресной книге или для кнопок однокнопочного набора.

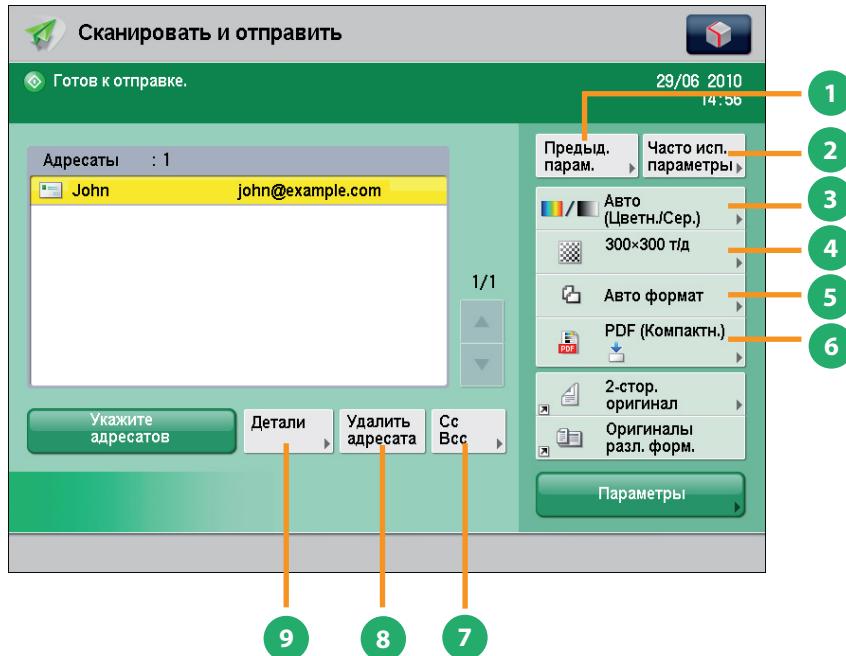
4 [Отправить себе]

В качестве адресата можно указать собственный адрес электронной почты.

* Этот пункт отображается в том случае, если в качестве службы регистрации используется SSO-H.

5 [Укажите адресатов]

Служит для отображения способов задания адресатов или списка адресатов.



Экран основных функций сканирования и отправки (задание адресата)

1 [Предыд. парам.]

Можно вызвать трех последних адресатов или параметры отправки. Можно выполнить отправку при помощи выбранных адресатов или параметров.

2 [Часто исп. пар.]

Можно зарегистрировать часто используемых адресатов и параметры. Зарегистрированные часто используемые параметры можно затем вызывать для использования.

3 Выбор цвета

Можно выбрать режим Полноцветный, Шкала серого или Черно-белый. Также можно задать автоматический выбор аппаратом цветового режима в соответствии с оригиналом.

4 Разрешение

При высоком разрешении возможна отправка четкого текста и изображения. При низком разрешении размер данных становится меньше и их отправка займет меньше времени.

5 Формат для сканирования

Можно выбрать формат сканируемого оригинала. Если нажать клавишу [Авто формат], при сканировании аппарат автоматически распознает формат оригинала.

6 Формат файла

При отправке на адрес электронной почты или на файловый сервер можно указать формат файла. Можно выбрать PDF, XPS, JPEG или TIFF.

7 [Cc Bcc]

Помимо адресатов для документов можно указать адреса электронной почты в полях Сс и Всс.

8 [Удалить адресата]

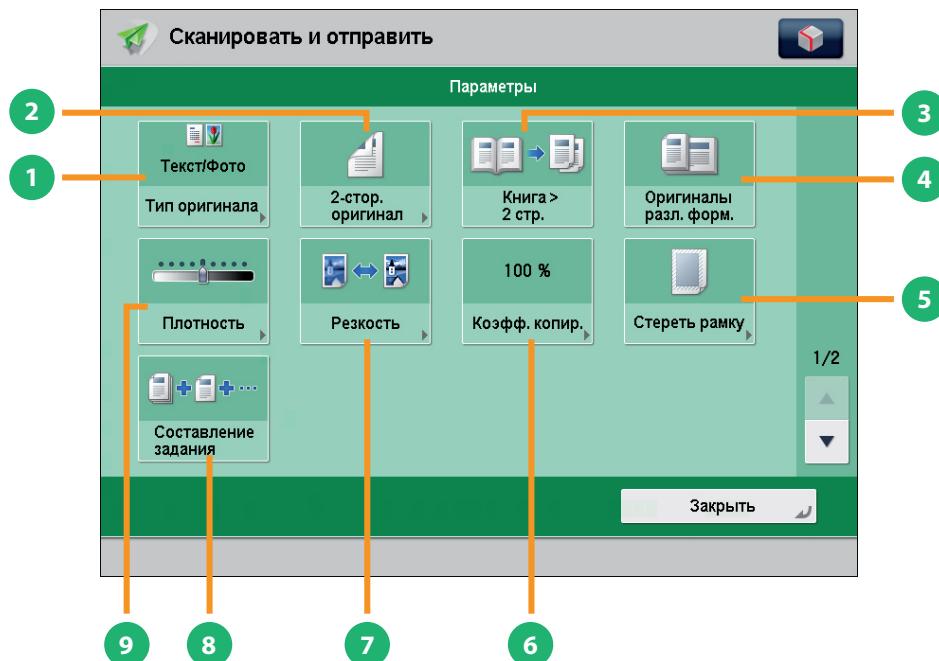
Можно удалить выбранного адресата из списка адресатов.

9 [Детали]

Можно проверить подробные сведения для адресата, выбранного из списка адресатов. Также можно изменить нового адресата.

Возможности функций Сканировать и отправить

В этом разделе описываются функции, которые можно использовать на экране [Параметры] (1/2 и 2/2) функции Сканировать и отправить. Экран [Параметры] состоит из двух экранов. Для перехода к следующему или предыдущему экрану нажмите клавишу **▲** или **▼** в правом нижнем углу экрана.



[Параметры] 1/2

1 [Тип оригинала]

Качество изображения для сканирования настраивается в соответствии с типом оригинала, как например [Текст], [Текст/Фото] или [Фото].

2 [2-стор. оригинал]

Служит для отправки двусторонних оригиналов. Можно выбрать [Тип книги] или [Тип календаря].

3 [Книга ► 2 страницы]

Можно отсканировать смежные страницы книги по одной на каждый лист за один прием.

4 [Оригиналы разл. форм.]

Можно сканировать оригиналы различных форматов, подаваемые вместе в качестве единой группы.

5 [Стереть рамку]

Этот режим позволяет стирать тени, которые появляются при сканировании оригиналов различных типов. Также можно удалять тени от отверстий перфорации.

6 [Коэффициент копирования]

Укажите требуемые коэффициенты масштабирования. Коэффициент масштабирования можно изменять, увеличивая/уменьшая отсканированный документ до фиксированного формата бумаги или вводя значение для задания требуемого коэффициента сканирования.

7 [Резкость]

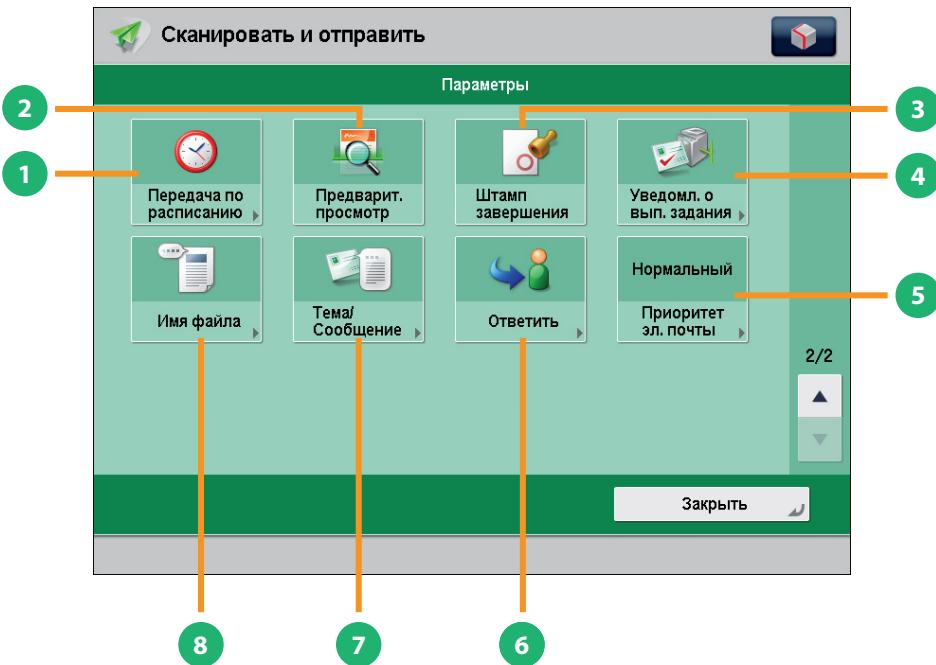
Этот режим позволяет сканировать оригиналы с резкой или смягченной контрастностью. Данный режим следует использовать при необходимости сделать текст, линии или контур изображения более резкими или размытыми.

8 [Составление задания]

Слишком большое количество оригиналов для сканирования за один раз может быть разделено на несколько пакетов. По завершении сканирования всех оригиналов начинается отправка.

9 [Плотность]

Измените экспонирование. Для более темной копии нажмите **►** или нажмите **◄** для получения более светлой копии. Можно настроить аппаратную автоматическую настройку экспонирования.



[Параметры] 2/2

1 [Перед. по расписанию]

Данный режим позволяет сохранить задание на передачу и передавать его позже. Время может быть указано начиная от текущего и до 23:59.

2 [Предварит. просмотр]

Эта функция позволяет просматривать отсканированные данные оригиналов и учитывать страницы до их отправки. Можно также удалить указанную страницу.

3 [Штамп завершения]

Можно печатать штамп (диаметром прибл. 3 мм) на лицевой стороне отсканированных и отправленных оригиналов.

4 [Уведомл. о выполн. задания]

Нажмите, чтобы уведомить пользователя по электронной почте о выполнении задания на отправку.

5 [Приоритет эл. почты]

При отправке электронной почты можно задать уровень приоритета.

6 [Ответить]

При отправке электронной почты или И-факса можно задать адрес для ответа.

7 [Тема/Сообщение]

При отправке электронной почты или И-факса можно указать тему и ввести сообщение. Если тема не указана, она указывается автоматически.

8 [Имя файла]

Если в качестве формата файла задан PDF (OCR) или XPS (OCR), можно задать для параметра [Авто (OCR)] значение "Вкл.", чтобы автоматически использовать для имени файла первый текстовый блок, извлеченный из документа.



Сканировать
и сохранить

Хранение отсканированных данных

В этом разделе приводится описание последовательности основных операций сканирования и сохранения. Также приводится пример порядка сохранения отсканированных данных в почтовый ящик.

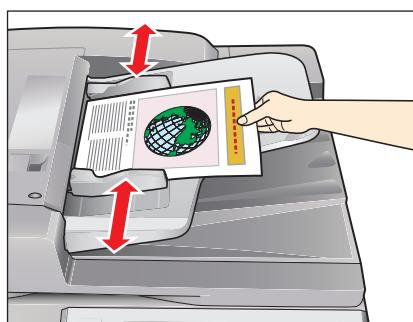
1

Установка оригиналов

Установите оригинал в устройство подачи или на стекло экспонирования.

Размещение оригиналов в устройстве подачи

Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом оригиналов. Аккуратно загрузите оригиналы копируемой стороной вверх.

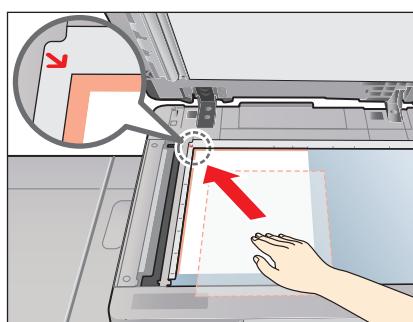


Размещение оригиналов на стекле экспонирования

Откройте устройство подачи.



Установите оригиналы лицевой стороной вниз.



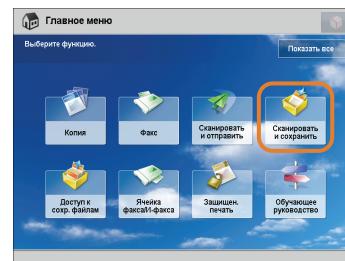
Осторожно закройте крышку устройства подачи.

2

Выбор функции

Выберите [Сканировать и сохранить] на экране Главное меню.

Нажмите клавишу [Сканировать и сохранить].



С экрана, на котором можно выбрать тип хранения, выберите [Почтовый ящик].



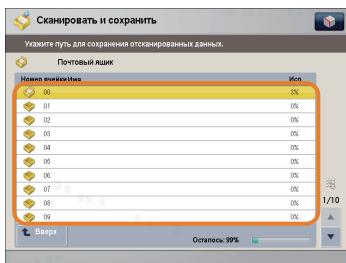
- В случае появления экрана входа в систему для режима управления ИД отдела или SSO-Н необходимо ввести соответствующие данные аутентификации пользователя (ИД, пароль/ПИН-код). Если подсоединенено устройство чтения для копирования F1, сначала вставьте управляющую карту.
- Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-Н, для выхода из системы нажмите клавишу **(ID)** (Вход в систему/Выход из системы).

3

Выбор места хранения

Укажите почтовый ящик, в котором будут сохранены файлы.

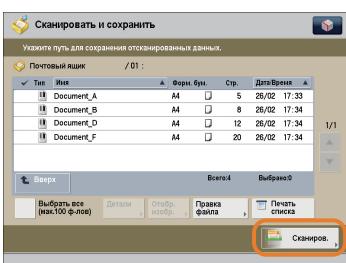
Выберите требуемый почтовый ящик.



При указании почтового ящика может потребоваться ввести ПИН-код.



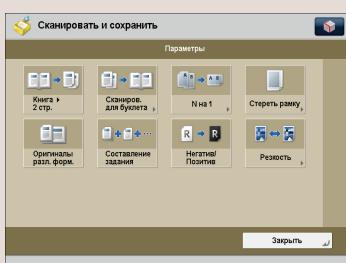
Нажмите клавишу [Сканирование].



Отображается экран Сканирование.



Можно задать различные функции сканирования. Дополнительные сведения см. на стр. 42 – 43 данного Руководства.

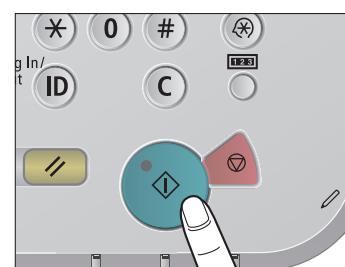


4

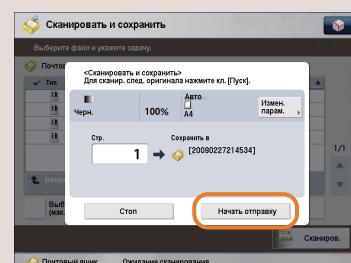
Запустите сканирование

После задания параметров нажмите .

Нажмите клавишу .

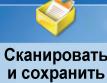


В случае появления следующего экрана нажмите клавишу  для сканирования следующего оригинала. По завершении сканирования всех оригиналов нажмите клавишу [Начать сохр.].



По завершении сканирования уберите оригиналы.

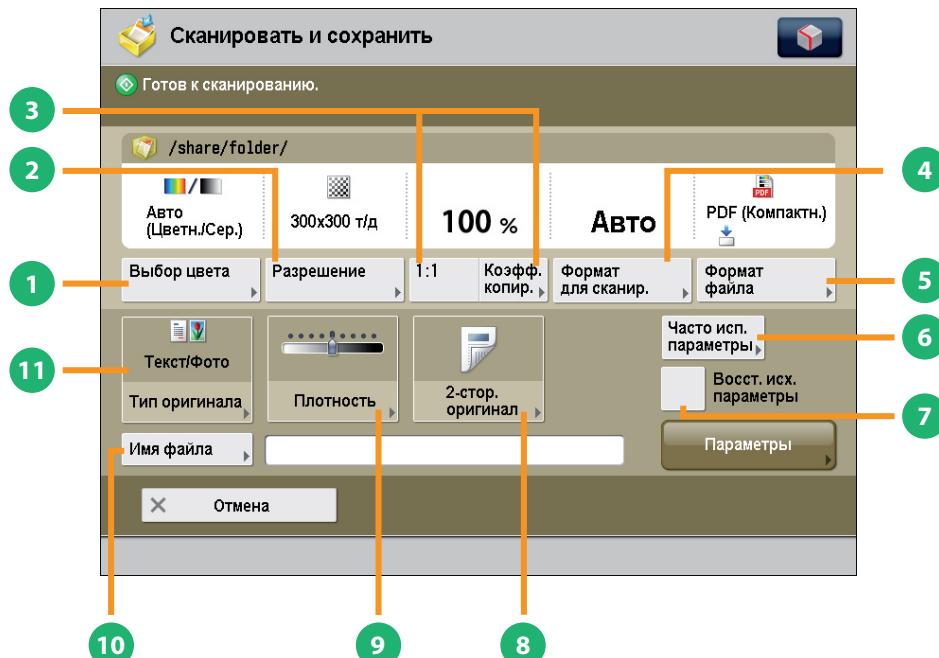




Сканировать
и сохранить

Возможности функций Сканировать и сохранить

Для сканирования оригиналов и сохранения их в устройстве памяти нажмите клавишу [Сканировать и сохранить] на экране Главное меню. В этом разделе описываются функции, которые можно использовать на экране основных функций сканирования и сохранения и экране [Параметры]. Если нажать клавишу [Сканирование] после выбора места сохранения, открывается показанный ниже экран.



Экран Сканирование

1 [Выбор цвета]

Можно выбрать Полноцветный или Черный режим. Также можно задать автоматический выбор аппаратом цветового режима в соответствии с оригиналом.

2 [Разрешение]

При высоком разрешении сохраняется четкий текст и изображение. При низком разрешении размер данных будет меньше.

3 [1:1]/[Коэф коп.]

Этот режим позволяет изменять коэффициент копирования, увеличивая/уменьшая копию до фиксированного формата бумаги или вводя значение для задания требуемого коэффициента копирования.

4 [Формат для сканир.]

Можно выбрать формат сканируемого оригинала. Если нажать клавишу [Авто], при сканировании аппарат автоматически распознает формат оригинала.

5 [Формат файла]

В качестве формата файла отсканированного документа может быть выбран формат PDF, что обеспечит доступ к нему с компьютера.

6 [Часто исп. пар.]

Можно зарегистрировать часто используемые параметры сканирования. Зарегистрированные часто используемые параметры можно затем вызывать для использования.

7 [Восст. исх. параметры]

Этот режим полезен, если требуется сбросить все параметры и вернуть их к исходным значениям. Все параметры сброшены.

8 [2-стор. оригинал]

Служит для сканирования двусторонних оригиналов. Можно выбрать [Тип книги] или [Тип календаря].

9 [Плотность]

Измените экспонирование. Для более темной копии нажмите или нажмите для получения более светлой копии. Можно настроить аппарат на автоматическую настройку экспонирования.

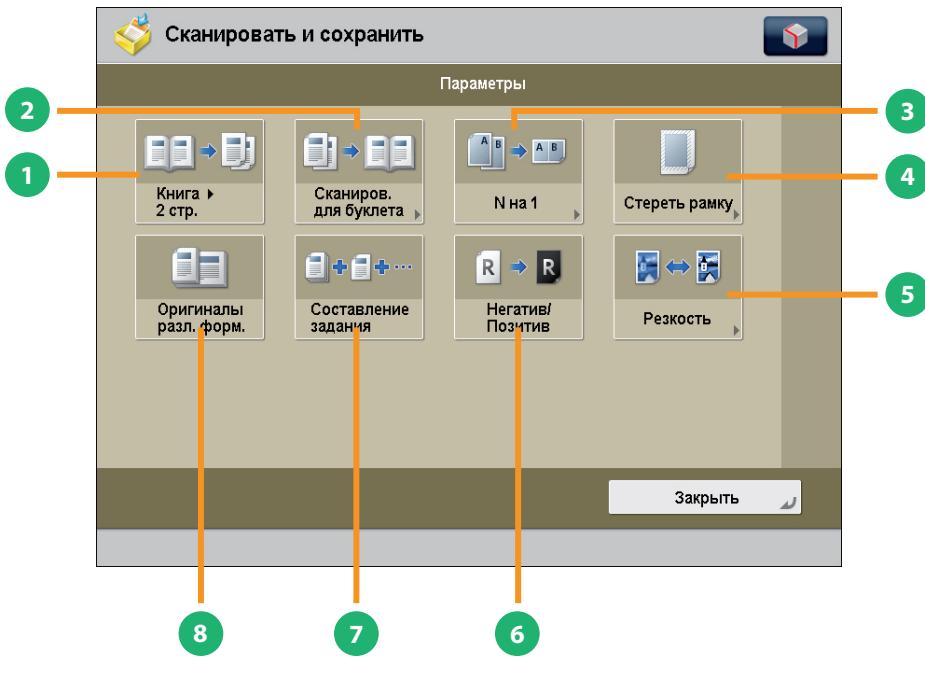
10 [Имя файла]

Можно задать имя файла для сканируемых данных.

11 [Тип оригинала]

Качество изображения для сканирования настраивается в соответствии с типом оригинала, как например [Текст], [Текст/Фото] или [Фото].

Доступные функции могут отличаться в зависимости от места для сохранения.



[Параметры]

1 [Книга ▶ 2 страницы]

Можно отсканировать смежные страницы книги по одной на каждый лист за один прием.

2 [Сканиров. для буклета]

Можно выполнять сканирование с параметрами буклета.

3 [N на 1]

Можно отсканировать несколько страниц оригинала и уменьшить размер изображений для размещения на одной странице. При этом можно изменить порядок расположения страниц.

4 [Стереть рамку]

Этот режим позволяет стирать тени, которые появляются при сканировании оригиналов различных типов. Также можно удалять тени от отверстий перфорации.

5 [Резкость]

Данный режим позволяет настроить качество изображения для копирования. Данный режим следует использовать при необходимости сделать текст, линии или контур изображения более резкими или размытыми.

6 [Негатив/Позитив]

Этот режим позволяет сканировать и выводить изображение оригинала с инвертированием оттенков и градаций.

7 [Составление задания]

Слишком большое количество оригиналов для сканирования за один раз может быть разделено на несколько пакетов. По завершении сканирования всех оригиналов начинается их сохранение.

8 [Оригиналы разл. форм.]

Можно сканировать оригиналы различных форматов, подаваемые вместе в качестве единой группы.

Доступные функции могут отличаться в зависимости от места для сохранения.



Доступ к
сохр. файлам

Печать сохраненных данных

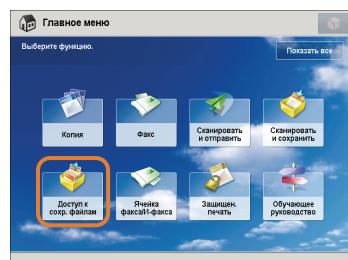
В этом разделе рассматривается последовательность основных операций доступа к сохраненным файлам. Здесь в качестве примера используется процедура печати файлов, хранящихся в почтовом ящике.

1

Выбор функции

Выберите [Доступ к сохр.файлам] на экране Главное меню.

Нажмите клавишу [Доступ к сохр.файлам].



2

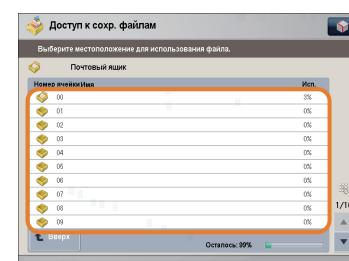
Выбор места хранения

Выберите место хранения файла.

Выберите [Почтовый ящик] на экране выбора области хранения.



Выберите требуемый почтовый ящик.



При указании почтового ящика может потребоваться ввести ПИН-код.

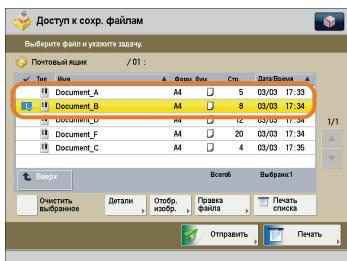
- В случае появления экрана входа в систему для режима управления ИД отдела или SSO-H необходимо ввести соответствующие данные аутентификации пользователя (ИД, пароль/ПИН-код). Если подсоединенено устройство чтения для копирования F1, сначала вставьте управляющую карту.
- Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H, для выхода из системы нажмите клавишу **(ID)** (Вход в систему/Выход из системы).

3

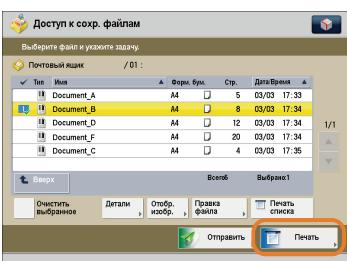
Выбор файла

Выберите файл, который требуется распечатать, → нажмите клавишу [Печать].

Выберите файл для печати.



Нажмите клавишу [Печать].



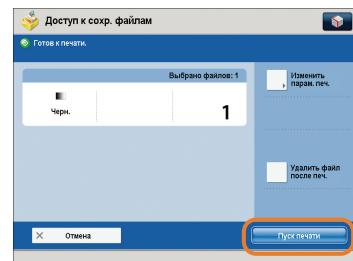
Отображается экран Печать.

4

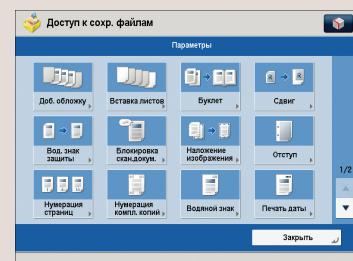
Запустите печать

После задания параметров нажмите клавишу [Пуск печати].

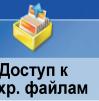
Нажмите клавишу [Пуск печати].



На экране, отображаемом после нажатия клавиши [Изменить парам. печ.], можно задать разнообразные параметры печати. Дополнительные сведения см. на стр. 49 – 51 данного Руководства.



По завершении печати дисплей возвращается к экрану выбора почтового ящика.



Доступ к
сохр. файлам

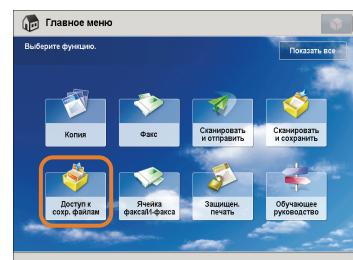
Отправка сохраненных данных

В этом разделе рассматривается последовательность основных операций доступа к сохраненным файлам. Здесь в качестве примера используется процедура отправки файла, хранящегося в почтовом ящике.

1

Выбор функции

Выберите [Доступ к сохр.файлам] на экране Главное меню.



2

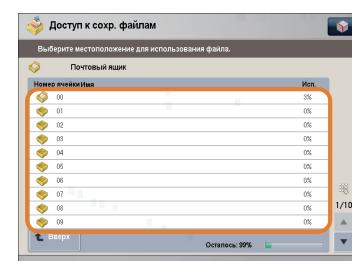
Выбор места хранения

Выберите [Почтовый ящик].

Выберите [Почтовый ящик] на экране выбора области хранения.



Выберите требуемый почтовый ящик.



При указании почтового ящика может потребоваться ввести ПИН-код.

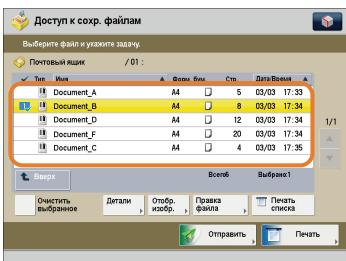
- В случае появления экрана входа в систему для режима управления ИД отдела или SSO-Н необходимо ввести соответствующие данные аутентификации пользователя (ИД, пароль/ПИН-код). Если подсоединенено устройство чтения для копирования F1, сначала вставьте управляющую карту.
- Если была задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-Н, для выхода из системы нажмите клавишу **(ID)** (Вход в систему/Выход из системы).

3

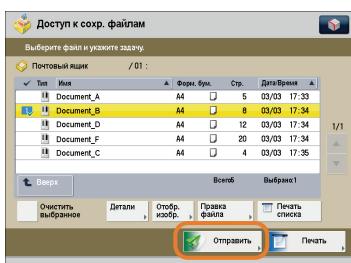
Выбор файла

Выберите файл, который требуется отправить, → нажмите клавишу [Отправить].

Выберите файл для отправки.



Нажмите клавишу [Отправить].



4

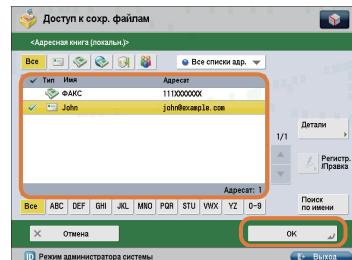
Пуск отправки

Укажите адресата → нажмите [Начать отправку].

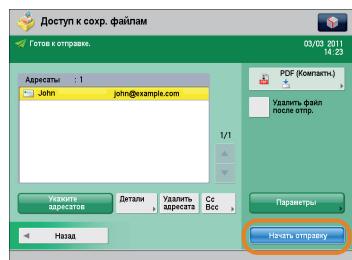
Нажмите клавишу [Адресная книга].



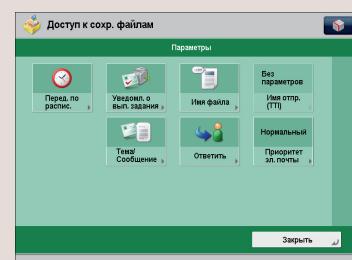
Выберите адресатов → нажмите клавишу [OK].

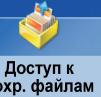


Нажмите клавишу [Начать отправку].



Можно задать различные функции отправки.
Дополнительные сведения см. на стр. 52 – 53
данного Руководства.





Доступ к сохр. файлам

Возможности функции Доступ к сохраненным файлам (Операция с файлами)

Для выполнения различных операций с сохраненными файлами нажмите клавишу [Доступ к сохр. файлам] на экране Главное меню. В этом разделе рассматриваются функции, которые можно использовать для редактирования файлов, хранящихся в почтовом ящике. В списке сохраненных файлов выберите файл, который требуется отредактировать, и нажмите клавишу [Правка файла]; отображается приведенный ниже экран.



Экран выбора файла

1 [Очистить выбранное]

Служит для отмены выбора файла. В случае почтового ящика при отмене выбора эта клавиша изменяется на клавишу [Выбрать все (мак.100 ф-лов)].

2 [Детали]

Можно проверить подробные сведения о сохраненном файле.

3 [Отобр. изобр.]

Этот режим позволяет выполнить предварительный просмотр сохраненного файла и проверить количество страниц.

4 [Правка файла]

Служит для отображения меню, позволяющего добавлять или удалять файлы либо отображать подробные сведения о файле.

5 [Печать списка]

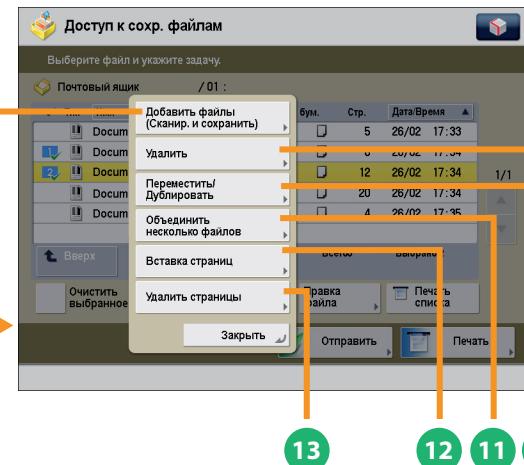
Можно распечатать список файлов, сохраненных в почтовом ящике.

6 [Печать]

Нажмите для отображения экрана Параметры печати.

7 [Отправить]

Служит для отправки файла, сохраненного в почтовом ящике.



Экран Правка файла

8 [Добавить файлы (Сканир. и сохранить)]

Можно отсканировать оригинал и сохранить новый файл в выбранном месте хранения.

9 [Удалить]

Сохраненные файлы можно удалить. Можно стереть ненужные файлы и упорядочить место хранения.

10 [Переместить/Дублировать]

Файлы, хранящиеся в почтовом ящике, можно переместить или дублировать.

11 [Объединить несколько файлов]

Несколько файлов, находящихся в почтовом ящике, можно объединить в один файл. Затем можно выполнить печать объединенных файлов в виде одного файла.

12 [Вставка страниц]

Указанный файл из почтового ящика можно вставить перед указанной страницей другого файла из того же почтового ящика.

13 [Удалить страницы]

Этот режим позволяет стереть указанную страницу из файла, сохраненного в почтовом ящике.



Доступные функции могут отличаться в зависимости от места для сохранения.



Возможности функции Доступ к сохраненным файлам (Печать)

В этом разделе описываются функции экрана параметров печати, которые можно использовать при печати сохраненных файлов. Если в списке сохраненных файлов выбрать файл, который требуется напечатать, и нажать клавишу [Печать]; отображается приведенный ниже экран. Для печати PDF-файла требуются дополнительно приобретаемые продукты.

Последовательность основных операций



1 [Выбор бумаги]

Можно выбрать формат/тип бумаги и источник бумаги. Можно также настроить аппарат для автоматического выбора формата бумаги в соответствии с форматом сохраненного оригинала.

2 [Пробная печать]

Можно проверить результат печати одного комплекта перед созданием нескольких комплектов отпечатков. Можно также напечатать указанную страницу.

3 [Восстан. параметры]/[Изменить парам. печ.]

Можно изменить или восстановить параметры печати.

4 [Часто исп. пар.]

Этот режим позволяет регистрировать часто используемые параметры печати. Зарегистрированные часто используемые параметры можно затем вызывать для использования.

5 [Объед. все файлы и печ.]

Служит для объединения и печати нескольких файлов в виде единого файла. Эта клавиша отображается только в том случае, если выбрано несколько файлов.

6 [Удалить файл после печати]

Служит для автоматического удаления файла после печати.

7 [Восст. исх. параметры]

Служит для отмены настройки всех параметров.

8 [Пуск печати]

Служит для запуска печати.

9 [Измените кол-во коп.]

Служит для указания количества распечаток при выборе нескольких файлов.

* Отображается только в том случае, если параметры печати не были изменены.

10 [Сохр. параметры]

Служит для сохранения параметров печати.

* Отображается только при использовании почтового ящика. Не может использоваться, если выбрано несколько файлов.

11 [2-стор. печать]

Этот режим позволяет печатать соседние страницы сохраненного файла на обеих сторонах листа бумаги.

12 [Конеч. обр.]

Можно сортировать отпечатки в комплекты по порядку страниц или по группам одинаковых страниц. Отпечатанные листы можно сшить.

13 [Диапазон печати]

Диапазон печати можно задать с помощью клавиши [Все страницы] или [Укажите страницы].

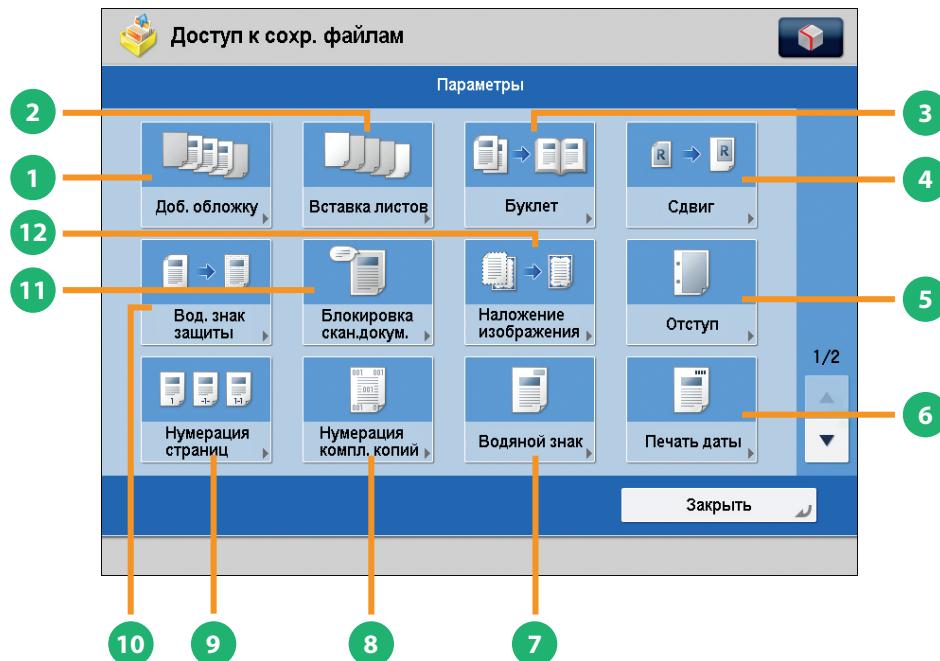
Доступные функции могут отличаться в зависимости от места для сохранения.



Доступ к
сохр. файлам

Возможности функции Доступ к сохраненным файлам (Печать)

В этом разделе рассматриваются функции из пункта [Параметры] на экране параметров печати функции Доступ к сохраненным файлам.



[Параметры] (Почтовый ящик)

1 [Добавить обложку]

Можно добавить обложки.

2 [Вставка листов]/[Разделитель заданий]

Служит для вставки чистых листов или титульных страниц глав между указанными страницами. Если выбрано несколько файлов, вставляются листы разделителя заданий.

3 [Буклет]

Файлы можно скомпоновать для печати буклета. Кроме того, можно напечатать обложку или создать буклет с центральной прошивкой.

4 [Сдвиг]

Можно изменить положение изображения для печати в требуемом положении.

5 [Отступ]

Этот режим обеспечивает печать всего изображения оригинала со сдвигом на указанную ширину для формирования поля на отпечатках. Для каждой из сторон бумаги можно задать различные значения ширины.

6 [Печать даты]

Этот режим позволяет печатать дату на выводимых страницах. Можно указать размер, положение или направление печати даты.

7 [Водяной знак]

Этот режим позволяет печатать водяной знак и текст, определяемый пользователем, на выводимых страницах. Можно указать размер, положение или направление.

8 [Нумерация компл. копий]

Этот режим позволяет печатать номера комплектов копий. Можно указать размер, положение или направление печати номера комплектов копий.

9 [Нумерация страниц]

При печати можно добавлять номера страниц. Можно также указать размер, положение или направление печати номера страницы.

10 [Вод. знак защиты]

В фон отпечатка можно внедрять скрытый текст, например "2КОНФИДЕНЦИАЛЬНО". Внедренный текст проявляется при печати копий, помогая предотвратить несанкционированное копирование и утечку информации.



11 [Блокировка скан.докум.]

Можно внедрять в отпечатки сведения для отслеживания. Это повышает безопасность, исключая несанкционированное копирование.

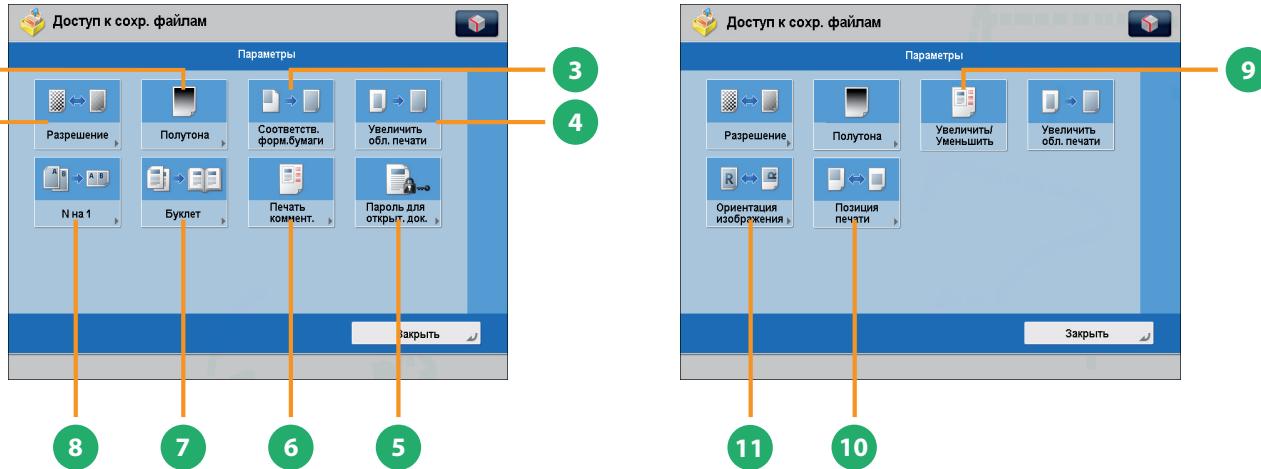


12 [Наложение изображения]

В этом режиме ранее отсканированное изображение (форма изображения) регистрируется в памяти аппарата, а затем объединяется с файлом, который требуется напечатать.



Для функций с такой меткой требуется дополнительный приобретаемый продукт (продукты).



[Параметры]

(Супер-ячейка, супер-ячейка другого аппарата в этой же сети, устройство памяти)

1 [Разрешение]

При высоком разрешении печатается четкий текст и изображение.

2 [Полутона]

Можно выбрать способы настройки, используемые при печати градаций серого.

3 [Соответств. форм. бумаги]

Размер изображения в файле можно увеличить/уменьшить в соответствии с форматом бумаги.

4 [Увеличить обл. печати]

Можно задать ширину пустых полей с каждой стороны страницы равной 0 мм, и печатать изображение от края до края листа.

5 [Пароль для открыт. док.]

Можно распечатывать PDF-файлы, защищенные паролем, вводя пароль, необходимый для их открытия.

6 [Печать comment.]

Можно напечатать PDF-файл и все комментарии.

7 [Буклет]

Этот режим позволяет печатать документы таким образом, чтобы распечатки составляли буклет.

8 [N на 1]

Можно отсканировать файл, содержащий несколько страниц, и уменьшить формат страниц для печати на одной странице. Можно также указать порядок печати.

9 [Увеличить/Уменьшить]

Можно задать, чтобы аппарат увеличивал или уменьшал данные файлов изображений JPEG или TIFF для размещения на бумаге требуемого формата.

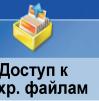
10 [Позиция печати]

Можно выбрать печать изображения JPEG и TIFF по центру страницы или в левом верхнем углу либо указать автоматическое задание позиции печати.

11 [Ориентация изображения]

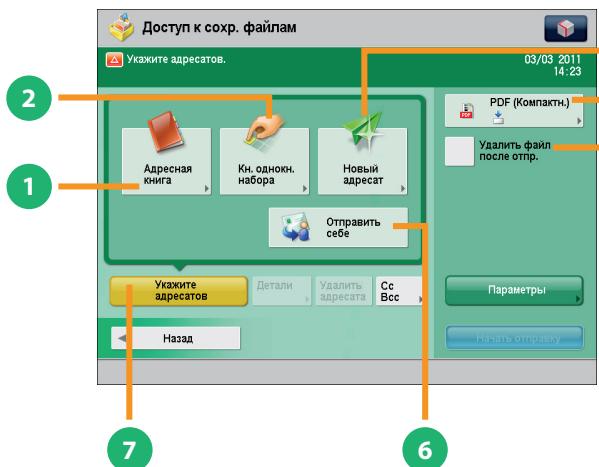
Можно задать, чтобы аппарат сравнивал формат данных изображения JPEG или TIFF и автоматически изменял ориентацию изображения в соответствии с требуемым форматом бумаги, или можно вручную указать ориентацию изображения для печати.

Доступные функции могут отличаться в зависимости от формата файла.



Возможности функции Доступ к сохраненным файлам (Отправить)

В этом разделе описываются возможности, которые можно использовать при отправке файла, хранящегося в почтовом ящике, а также режимы, доступные на экране [Параметры]. В списке сохраненных файлов выберите файл, который требуется отправить, и нажмите клавишу [Отправить]; отображается приведенный ниже экран. Для использования функции факса требуется дополнительно приобретаемый продукт.



**Экран основных функций отправки
(Доступ к сохраненным файлам)**

1 [Адресная книга]

Служит для выбора адресата из адресной книги. Можно также зарегистрировать часто используемых адресатов электронной почты, И-факса, файлового сервера или факса в локальной адресной книге.

2 [Кн. однокн. набора]

Можно быстро указать адресата, если часто используемые адресаты сохранены для кнопок однокнопочного набора.

3 [Новый адресат]

Данный режим позволяет указывать новых адресатов, еще не сохраненных в адресной книге или для кнопок однокнопочного набора.

4 [Формат файла]

При отправке на адрес электронной почты или на файловый сервер можно указать формат файла. Можно выбрать PDF, XPS, JPEG или TIFF.

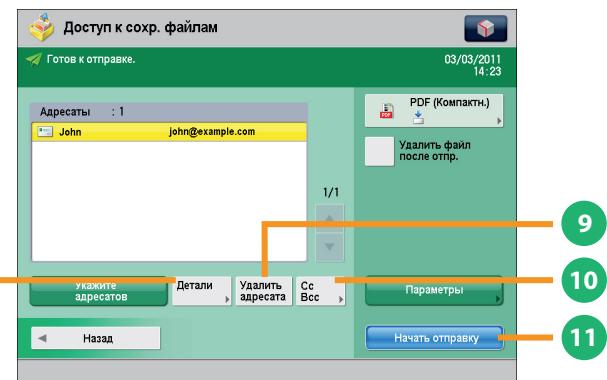
5 [Удалить файл после отпр.]

Служит для удаления из файла определенных страниц.

6 [Отправить себе]

В качестве адресата можно указать собственный адрес электронной почты.

* Этот пункт отображается в том случае, если в качестве службы регистрации используется SSO-H.



Экран задания адресата (Доступ к сохраненным файлам)

7 [Укажите адресатов]

Служит для отображения способов задания адресатов или списка адресатов.

8 [Детали]

Можно проверить подробные сведения для адресата, выбранного из списка адресов. Также можно изменить нового адресата.

9 [Удалить адресата]

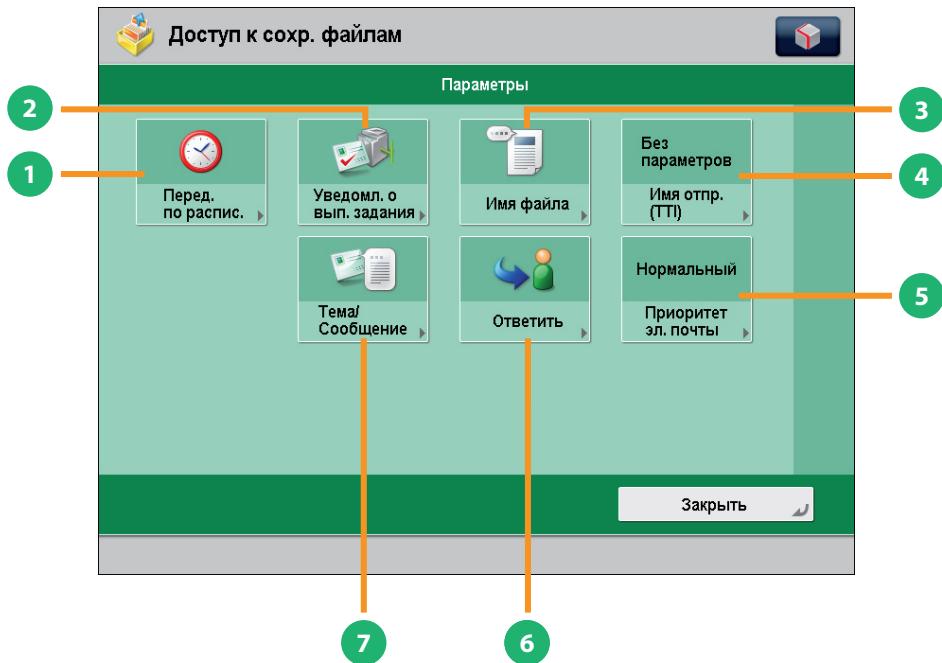
Служит для удаления адресата, отображаемого в списке адресов.

10 [Сс Bcc]

Служит для указания адресатов электронной почты в адресах копии (Cc) и "слепой" копии (Bcc).

11 [Начать отправку]

Служит для запуска передачи.



[Параметры]

1 [Перед. по расписанию]

Данный режим позволяет сохранить задание на передачу и передавать его позже. Время может быть указано начиная от текущего и до 23:59.

2 [Уведомл. о вып. задания]

Нажмите, чтобы уведомить пользователя по электронной почте о выполнении задания на отправку.

3 [Имя файла]

Если в качестве формата файла задан PDF (OCR) или XPS (OCR), можно задать для параметра [Авто (OCR)] значение "Вкл.", чтобы автоматически использовать для имени файла первый текстовый блок, извлеченный из документа.

4 [Имя отпр. (TTI)]

Можно заранее зарегистрировать имя отдела или сотрудника, которое будет отображаться на факсимильном аппарате адресата.

* Задание имени отправителя после указания адресата.

5 [Приоритет эл. почты]

При отправке электронной почты можно задать уровень приоритета.

6 [Ответить]

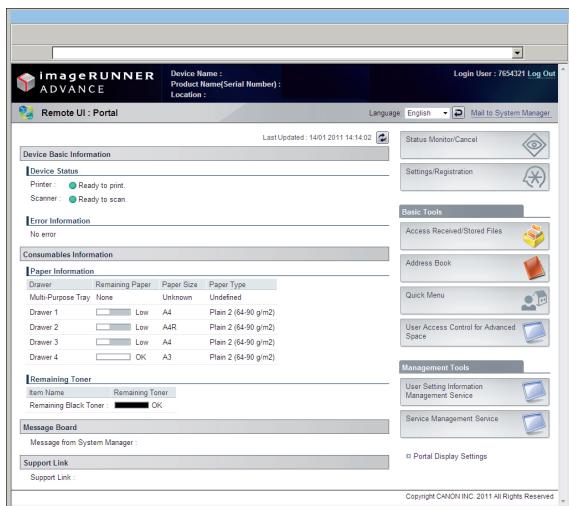
При отправке электронной почты или И-факса можно задать адрес для ответа.

7 [Тема/Сообщение]

При отправке электронной почты или И-факса можно указать тему и ввести сообщение. Если тема не указана, она указывается автоматически.

Управление аппаратом с компьютера (Удаленный ИП)

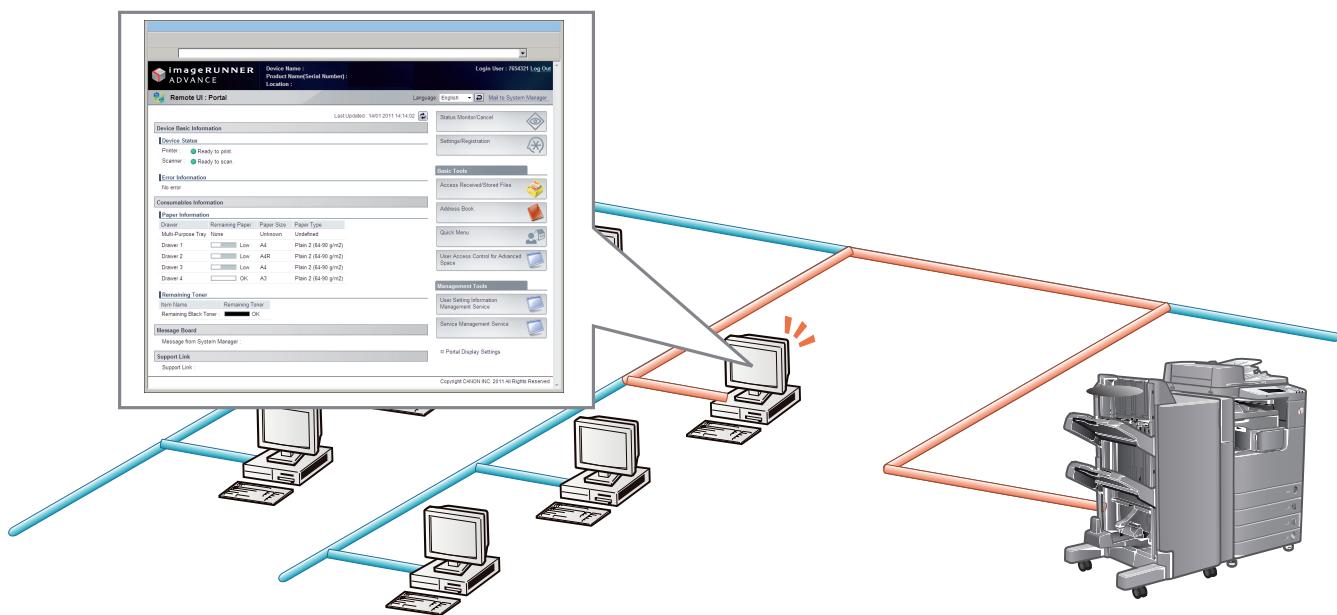
Удаленный ИП (интерфейс пользователя) – это предустановленное в аппарат программное обеспечение, которое позволяет пользователям осуществлять доступ к функциям аппарата с помощью веб-браузера на компьютере. Например, Удаленный ИП позволяет осуществлять доступ к аппарату, чтобы проверять состояние заданий, выполнять задания и указывать различные параметры.



Для использования Удаленного ИП требуются только веб-браузер и сетевое соединение между компьютером и аппаратом.

Удаленный ИП удобен в следующих ситуациях

- Для проверки состояния задания
- Для редактирования Адресной книги с компьютера
- Для проверки оставшегося количества бумаги или тонера со своего рабочего места



■ Для включения Удаленного ИП:

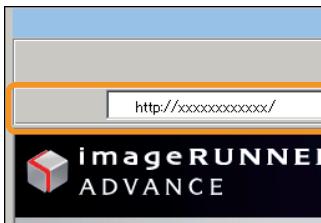
- Войдите в систему в качестве администратора → задайте следующие параметры.
 1. Нажмите клавишу
 2. Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Удаленный ИП].
 3. Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].
 4. Выключите основное питание аппарата, а затем снова включите основное питание.
- Настройка [Удаленный ИП] вводится в действие только после выключения и последующего включения основного питания аппарата. Инструкции по включению и выключению аппарата см. на стр. 12 данного Руководства.

1

Доступ к Удаленному ИП из веб-браузера.

Откройте Удаленный ИП в веб-браузере.

Введите IP-адрес аппарата в адресной строке веб-браузера.

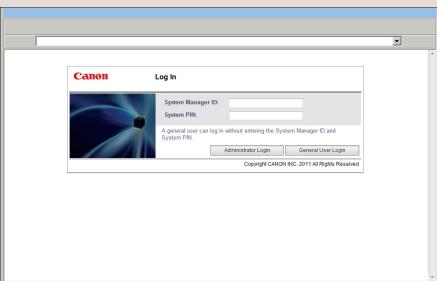


Нажмите клавишу [ВВОД] на клавиатуре.



Для входа в систему в качестве администратора введите ИД администратора системы и ПИН-код системы → нажмите кнопку [Вход администратора].

Для входа в систему в качестве обычного пользователя нажмите кнопку [Вход обычного пользователя].



Если отображается экран входа в систему, введите имя пользователя и пароль → нажмите клавишу [Вход в систему].

Если была задана служба регистрации, например Управление Ид отдела или SSO-H, введите соответствующую информацию для входа в систему.

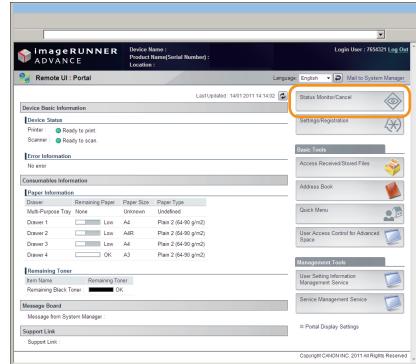
2

Проверка состояния задания и указание параметров

Проверьте состояние задания и укажите параметры.

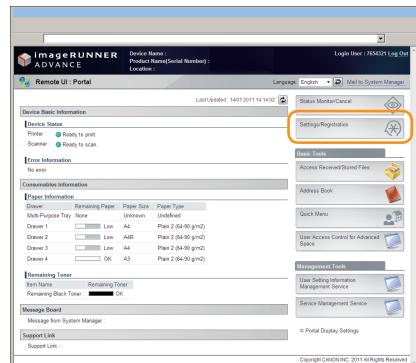
Для проверки состояния задания:

Нажмите кнопку [Status Monitor/Cancel/Импорт].



Для указания параметров:

Нажмите кнопку [Settings/Registration/Импорт].



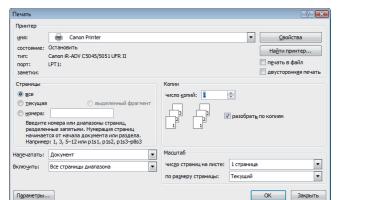
Печать с компьютера

Если установить на компьютер драйвер принтера, можно использовать аппарат для печати данных, созданных с помощью прикладных программ. В этом разделе приводится описание последовательности основных операций по печати данных с компьютера.

1

Откройте экран Параметры печати.

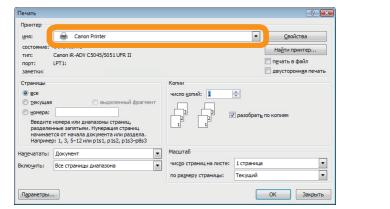
Выберите [Печать] в меню [Файл].



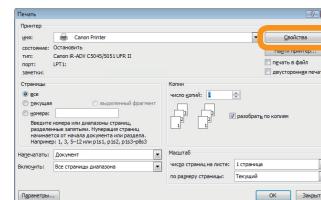
2

Откройте экран свойств драйвера принтера.

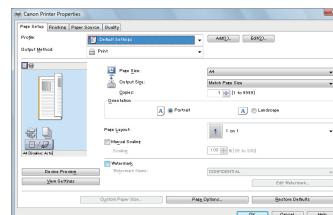
Выберите принтер, который требуется использовать.



Нажмите кнопку [Свойства].



Открывается окно свойств драйвера принтера.



- Способы печати могут различаться в зависимости от используемых приложений. Подробные сведения см. в руководствах, поставляемых с прикладной программой.
- Вид экранов может отличаться в зависимости от операционной системы, а также от типа и версии используемого драйвера принтера.
- Настройка по умолчанию для [Стиль печати] задана [2-сторонняя печать]. Однако, для некоторых версий драйвера настройка по умолчанию задана как [1-сторонняя печать].

3

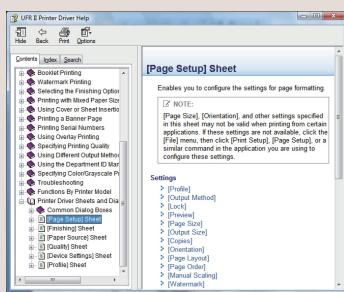
Задание параметров печати

Укажите параметры печати.

Укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [OK].



Для отображения подробного описания каждого из параметров печати нажмите кнопку [Справка] в правом нижнем углу окна Свойства.

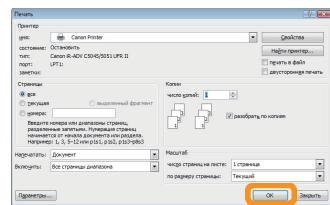


4

Запустите печать

После задания параметров нажмите кнопку [OK].

Нажмите кнопку [OK].



После завершения печати заберите отпечатанные листы.

С помощью Удаленного ИП можно проверить состояние задания на печать. Дополнительные сведения см. на стр. 55 данного Руководства.



ЗАМЕТКИ

Периодическое обслуживание

Загрузка бумаги 60

Загрузка бумаги в кассету для бумаги	60
Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата	63
Загрузка ОНР-пленок	65
Загрузка бумаги в стойку для бумаги B2 (приобретается дополнительно)	65

Загрузка конвертов с помощью устройства подачи конвертов D1 (приобретается дополнительно) 68

Как пользоваться устройством подачи конвертов	68
Подготовка конвертов	69
Загрузка конвертов	70
Загрузка конверта после указания формата	71

Замена картриджа для штампа (для устройства чтения цветных изображений E1) 75

Замена картриджа со скрепками (для дополнительно приобретаемой продукции) 77

Замена картриджа для скрепок в скоросшивателе (Сшивающий финишер G1/Финишер для буклетов G1)	77
Замена блока со скрепками в блоке центральной прошивки (Финишер для буклетов G1)	79
Замена картриджа со скрепками (Внутренний финишер D1)	81

Удаление отходов перфорации (для дополнительно приобретаемой продукции) 83

Внешний перфоратор на 2 отверстия B2/Внешний перфоратор на 2/4 отверстия B2/Внешний перфоратор на 4 отверстия B2	83
Внутренний перфоратор на 2 отверстия A1/Внутренний перфоратор на 2/4 отверстия A1/Внутренний перфоратор на 4 отверстия A1	84

Замена картриджа с тонером 86

Замена контейнера для отработанного тонера 90

Периодическая чистка 93

Стекло экспонирования и нижняя сторона устройства подачи	93
Чистка устройства подачи вручную	94
Автоматическая чистка устройства подачи	97

Расходные материалы 98



Загрузка бумаги

В этом разделе приводится описание процедуры загрузки бумаги.

Загрузка бумаги в кассету для бумаги

Если заканчивается выбранная бумага или во время печати заканчивается бумага в выбранной кассете, на сенсорном дисплее появляется экран с напоминанием о том, что необходимо загрузить бумагу. Следуйте нижеприведенным указаниям по загрузке бумаги в кассеты.



ВНИМАНИЕ

При обращении с бумагой следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.



ЗАПОМНИТЕ

- Экран с напоминанием о загрузке бумаги появляется также в том случае, если выбранная кассета для бумаги не полностью вставлена в аппарат. Убедитесь в том, что кассета для бумаги установлена правильно.
- Не загружайте в кассеты бумагу следующих типов, это может привести к заламыванию бумаги:
 - сильно скрученную и помятую бумагу;
 - тонкую бумагу;
 - ОНР-плёнки;
 - бумагу, на которую производилась печать на термопринтере;
 - бумагу, на которую производилась печать на термопринтере, перевернутую обратной стороной.
- Перед загрузкой бумаги не забудьте тщательно пролистать листы. Особенно тщательно рекомендуется пролистать перед загрузкой восстановленную бумагу, бумагу с перфорацией и плотную бумагу.
- Запрещается клеить бумагу или другие предметы в пустую часть кассеты для бумаги рядом с пачкой бумаги. Это может привести к заламыванию бумаги.

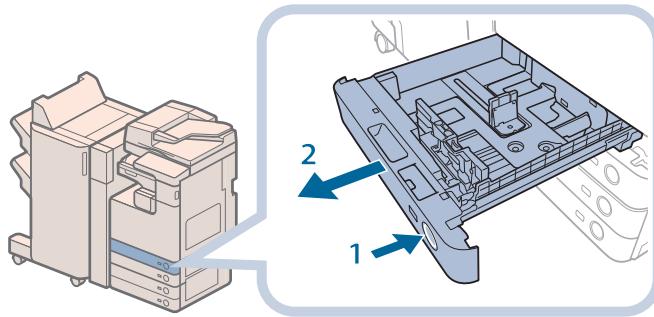


ПРИМЕЧАНИЕ

- В кассеты 1, 2, 3 и 4 можно загрузить бумагу следующих форматов.
 - Кассеты для бумаги 1: A4, A4R, A5R
 - Кассеты для бумаги 2, 3, 4: A3, A3, A4, A4R, A5R или пользовательского формата (139,7 мм x 182 мм – 297 мм x 431,8 мм)
 - Конверты можно загружать в кассету для бумаги 2 только в том случае, если установлено устройство подачи конвертов D1.
 - Кассеты для бумаги 3 и 4 доступны только в том случае, если установлен модуль кассетной подачи AD1.
- Дополнительные сведения о типах бумаги, которую можно загружать в кассету для бумаги 1, 2, 3 и 4 см. в электронном руководстве > Основные операции..
- Если во время печати появляется сообщение с напоминанием о необходимости загрузить бумагу, после загрузки бумаги автоматически выполняется оставшаяся печать. При выборе другого устройства подачи бумаги оставшаяся печать выполняется после нажатия клавиши [OK].
- Для отмены печати нажмите клавишу [Стоп].

Откройте кассету для бумаги.

1

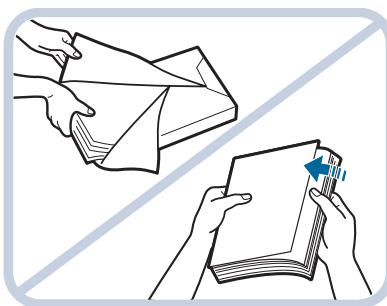


- Нажмите кнопку открытия на той кассете для бумаги, в которую требуется загрузить бумагу.

- Взявшись за рукоятку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.

Подготовьте бумагу к загрузке.

2



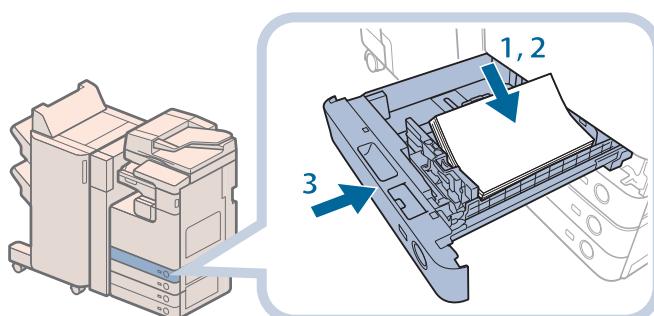
Вскройте пачку бумаги и извлеките нужное количество бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для получения высококачественных отпечатков используйте бумагу, рекомендованную фирмой Canon.
- Перед тем как загрузить бумагу, пролистните стопку несколько раз, затем выровняйте края для улучшения подачи.

Загрузите стопку бумаги в кассету для бумаги.

3



- Убедитесь в том, что настройка формата бумаги кассеты для бумаги соответствует формату загружаемой бумаги.
- Установите пачку бумаги вдоль правой стенки кассеты для бумаги.
- Осторожно вставьте кассету для бумаги в аппарат до фиксации со щелчком.



ВНИМАНИЕ

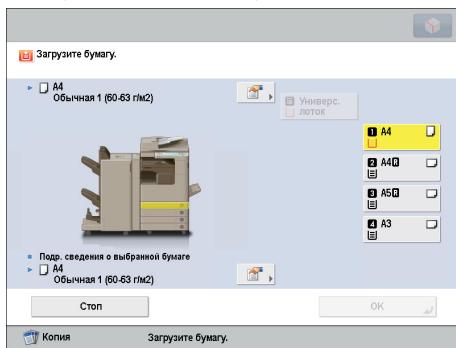
Возвращая кассету для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ЗАПОМНИТЕ

- Свернутую или скрученную бумагу перед загрузкой в стойку для бумаги необходимо расправить.
- Если бумага загружена выше ограничительной отметки () или кассета для бумаги не полностью вставлена в аппарат, копирование и печать не выполняются.
- Убедитесь, что высота стопки не превышает ограничительной отметки () .
- Обязательно проверяйте правильность установки кассет.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При загрузке бумаги в кассету в первый раз установите диск установки формата в соответствии с форматом загружаемой бумаги. (См. раздел “Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата”: стр. 63)
- В кассеты для бумаги можно загружать не более 550 листов (80 г/м²).
- Если на упаковке имеются указания о том, какой стороной загружать бумагу, следуйте этим указаниям.
- При загрузке бумаги в кассету для бумаги печать выполняется на стороне, обращенной вверх.
- Если возникают неполадки, например плохое качество печати или замятие бумаги, попробуйте перевернуть бумагу и загрузить ее заново.
- Более подробные сведения о направлении печати на бумаге с печатью (бумага с уже напечатанными логотипами или бланками) см. в электронном руководстве > Копирование.
- Упакуйте оставшуюся бумагу в оригинальную упаковку и храните ее в сухом месте, защищенном от прямых солнечных лучей.
- Если бумага закончилась и печать остановилась, загрузите новую пачку бумаги. Печать возобновляется после загрузки новой пачки бумаги.



Настройка кассеты для бумаги на бумагу другого формата

Если в кассету для бумаги требуется загрузить бумагу другого формата, следуйте приведенным ниже указаниям по настройке направляющих кассеты для бумаги.



ВНИМАНИЕ

При обращении с бумагой следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.

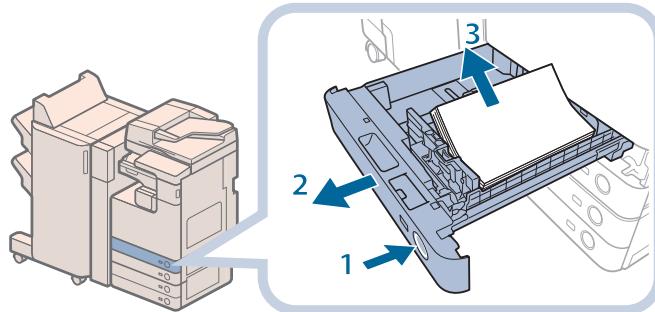


ПРИМЕЧАНИЕ

Несколько различных форматов бумаги можно настроить только кассеты для бумаги.

Извлеките бумагу, загруженную в кассету для бумаги.

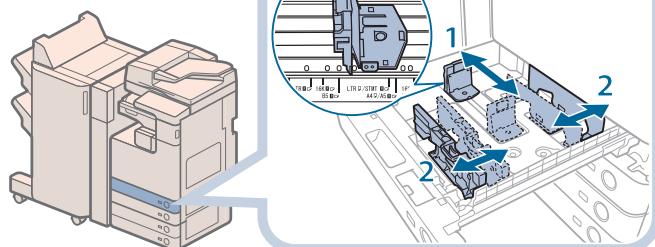
1



- Нажмите кнопку открытия на той кассете для бумаги, в которой требуется настроить формат бумаги.
- Взявшись за рукоятку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.
- Уберите всю оставшуюся бумагу.

2

Настройте положение направляющих кассеты для бумаги.



- Сжав левую направляющую сверху, переместите ее до совмещения с меткой требуемого формата бумаги.
- Сжав переднюю направляющую сверху, переместите ее до совмещения с меткой требуемого формата бумаги.

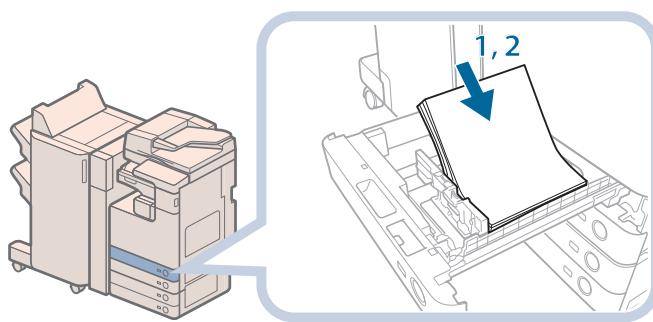


ЗАПОМНИТЕ

Передвигайте направляющие до фиксации со щелчком. Если левая или передняя направляющая установлены неправильно, формат бумаги не будет правильно отображаться на сенсорном дисплее. Правильная установка направляющих также необходима, чтобы избежать заламывания бумаги и загрязнения ресничек или внутренней части аппарата.

Загрузите бумагу соответствующего формата в кассету для бумаги.

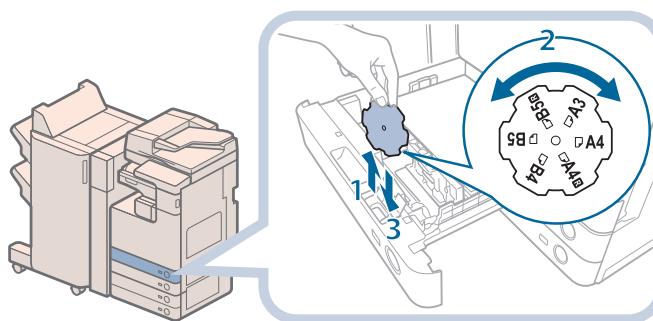
3



1. Убедитесь в том, что настройка формата бумаги кассеты для бумаги соответствует формату загружаемой бумаги.
2. Установите пачку бумаги вдоль правой стенки кассеты для бумаги.

Замените пластину формата в кассете для бумаги в соответствии с новым форматом бумаги.

4



1. Откройте внутреннюю крышку кассеты для бумаги и поднимите пластину.
2. Поверните пластину таким образом, чтобы новый формат бумаги находился с правой стороны пластины.
3. Вставьте пластину, опустив ее вниз, и закройте внутреннюю крышку.

Осторожно вставьте кассету для бумаги в аппарат до фиксации с характерным щелчком.

5



ВНИМАНИЕ

Возвращая кассету для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Загрузка ОНР-пленок

ОНР-пленки можно загружать только в универсальный лоток.
У ОНР-пленок имеются лицевая и обратная сторона. Для четкой печати загружайте ОНР-пленки правильно.
Печать производится на стороне, обращенной вниз.



ЗАПОМНИТЕ

- Можно загружать только ОНР-пленки формата А4.
- При загрузке ОНР-пленок беритесь только за края листов, стараясь не касаться поверхности, на которой производится печать.
- Запрещается загружать ОНР-пленки, когда принтер печатает. Это может привести к заламыванию бумаги.
- Используйте только те ОНР-пленки, которые допускается устанавливать в данном принтере. При использовании других ОНР-пленок возможно повреждение принтера.
- Во избежание обрывования складок на ОНР-пленках и заламывания бумаги рекомендуется сразу же убирать выведенные ОНР-пленки из выводного лотка.
- Для хранения уберите оставшиеся ОНР-пленки в исходную упаковку; не храните их в местах с высокой температурой и влажностью. Если на длительное время оставить ОНР-пленки загруженными в принтер, листы могут склеиться между собой, что приведет к заламыванию бумаги.
- Если на длительное время оставить ОНР-пленки загруженными в принтер, листы могут склеиться между собой, что приведет к неполадкам при их подаче. В таком случае пролистайте загруженные листы ОНР-пленки; если загружено 50 или более листов, уменьшите их количество до менее чем 50 листов; можно также использовать новые ОНР-пленки.
- При печати на ОНР-пленке изображения некоторых типов могут стать слишком плотными. В таком случае настройте плотность выводимого изображения.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если произошло заламывание бумаги, хорошо пролистайте загруженные листы ОНР-пленки.

Загрузка бумаги в стойку для бумаги-B2 (приобретается дополнительно)

Если выбрать стойку для бумаги, когда в ней нет бумаги, или если бумага в стойке для бумаги заканчивается во время печати, на сенсорном дисплее появляется напоминание о необходимости загрузить бумагу.
Следуйте нижеприведенным указаниям по загрузке бумаги в стойку для бумаги.



ВНИМАНИЕ

При обращении с бумагой следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.



ЗАПОМНИТЕ

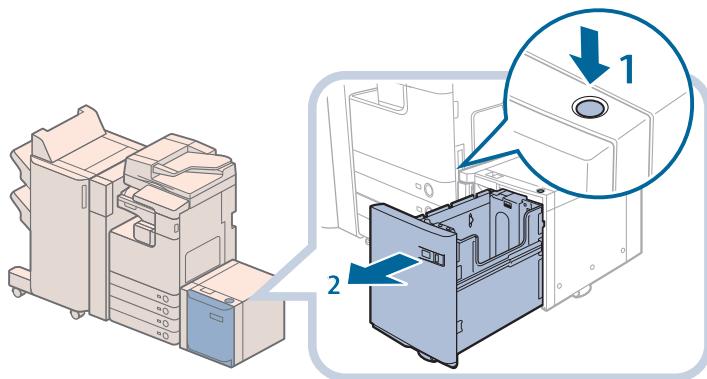
В стойку для бумаги можно загружать только бумагу плотностью 60–128 г/м². Для загрузки бумаги большей плотности используйте универсальный лоток.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Стойка для бумаги B2 приобретается дополнительно.
- Загружайте в стойку для бумаги B2 только бумагу формата A4.
- Если во время печати появляется сообщение с напоминанием о необходимости загрузить бумагу, после загрузки бумаги автоматически выполняется оставшаяся печать. При выборе другого устройства подачи бумаги оставшаяся печать выполняется после нажатия клавиши [OK].

1 Откройте стойку для бумаги.



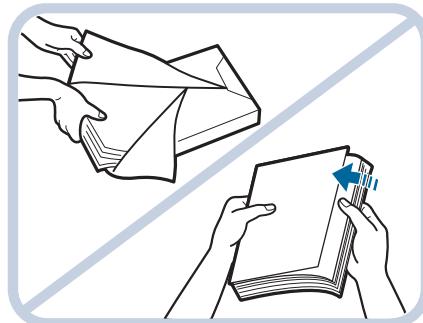
1. Нажмите кнопку открытия.
2. Откройте стойку для бумаги.

Подъемник автоматически опускается в позицию для загрузки бумаги.

2 ПРИМЕЧАНИЕ

Если аппарат находится в спящем режиме (сенсорный дисплей не отображается, и включен только индикатор основного питания), открыть стойку для бумаги может оказаться невозможным. В этом случае нажмите выключатель питания панели управления, чтобы реактивировать аппарат, а затем нажмите кнопку открытия стойки для бумаги.

Подготовьте бумагу к загрузке.



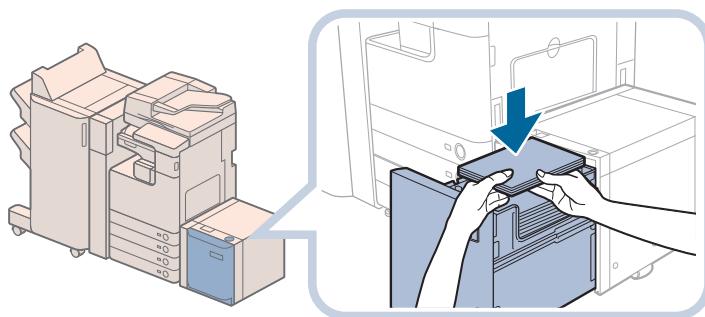
Вскройте пачку бумаги и извлеките нужное количество бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для получения высококачественных отпечатков используйте бумагу, рекомендованную фирмой Canon.
- Перед тем как загрузить бумагу, пролистайте стопку несколько раз, затем выровняйте края для улучшения подачи.

3

Загрузите бумагу в стойку для бумаги.



1. Установите пачку бумаги вдоль задней левой направляющей стойки для бумаги.
2. Закройте стойку для бумаги.

Когда стойка для бумаги закрыта, автоматически поднимается внутренний подъемник и аппарат готовится к печати.



ВНИМАНИЕ

Закрывая стойку для бумаги, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.



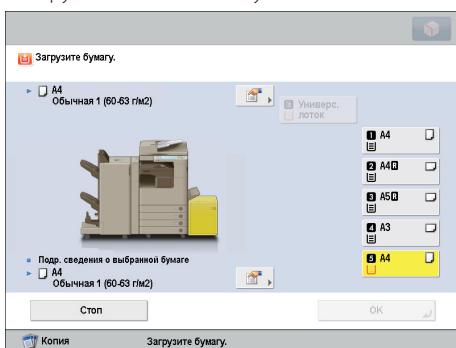
ЗАПОМНИТЕ

- Свернутую или скрученную бумагу перед загрузкой в стойку для бумаги необходимо расправить.
- Если бумага загружена выше ограничительной отметки (▲) или кассета для бумаги не полностью вставлена в стойку для бумаги, копирование и печать не выполняются.
- Убедитесь, что высота стопки не превышает ограничительной отметки (▲).
- Обязательно убедитесь, что стойка для бумаги закрыта.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Стойка для бумаги вмещает до 2700 листов бумаги (80 г/м²).
- Загружайте бумагу частями, примерно по 500 листов за раз. Если стойка для бумаги может вместить дополнительное количество бумаги, подъемник опускается.
- Загружайте в стойку для бумаги только бумагу формата А4. Нельзя загружать бумагу горизонтально.
- Если на упаковке имеются указания о том, какой стороной загружать бумагу, следуйте этим указаниям.
- При загрузке бумаги в стойку для бумаги печать выполняется на сторону, обращенную вниз.
- Если возникают неполадки, например плохое качество печати или замятие бумаги, попытайтесь перевернуть бумагу и загрузить ее заново.
- Более подробные сведения о направлении печати на бумаге с печатью (бумага с уже напечатанными логотипами или бланками) см. в электронном руководстве > Копирование.
- Упакуйте оставшуюся бумагу в оригинальную упаковку и храните ее в сухом месте, защищенном от прямых солнечных лучей.
- Если бумага закончилась и печать остановилась, загрузите новую пачку бумаги. Печать возобновляется после загрузки новой пачки бумаги.





Загрузка конвертов с помощью устройства подачи конвертов D1 (приобретается дополнительно)

В этом разделе приводится описание процедуры использования устройства подачи конвертов D1.

ЗАПОМНИТЕ

Устройство подачи конвертов D1 можно устанавливать только на кассету для бумаги 2.

Как пользоваться устройством подачи конвертов

В устройство подачи конвертов можно загружать следующие типы конвертов. №. 10 (COM10), Monarch, DL, ISO-B5 и ISO-C5.

По умолчанию параметры аппарата и положение направляющих настроены на конверты №. 10 (COM10).

ЗАПОМНИТЕ

- При установке устройства подачи конвертов на кассету для бумаги не перемещайте с силой переднюю направляющую кассеты в непривильном направлении. Это может привести к отсоединению устройства подачи конвертов от кассеты для бумаги.
- Не печатайте на обеих сторонах конверта. Это может стать причиной заламывания бумаги, загрязнения рулонных или внутренней части фиксатора.
- Не загружайте в кассету конверты в уклонном ниже состоянии. Это может стать причиной заламывания бумаги, загрязнения рулонных или внутренней части фиксатора.
 - скрученные, измятые или согнутые конверты;
 - очень толстые или тонкие конверты;
 - влажные или сырье конверты;
 - разные конверты;
 - конверты неправильной формы;
 - конверты с ложками или окошками;
 - конверты, которые уже были отпечатаны;
 - конверты с отверстиями или перфорацией;
 - конверты со специальным покрытием;
 - конверты из цветной бумаги со специально обработанной поверхностью;
 - склеивающиеся конверты и конверты в которых используются чернила клей или иные материалы, которые могут плавиться, сгореть, испаряться или выделять ядовитые газы при нагревании в блоке термозаделки (приблизительно до 200 °C). В зависимости от материалов, используемых для склейки клей-клей или клей при нагревании в блоке термозаделки может расплескаться и залечивать конверты.
- Если установлено кассета для конвертов и в качестве типа бумаги выбран конверт, конверт выводится в лоток, расположенный под блоком сканирования.
- Если печать выполняется на конвертах, не допускайте накопления более 10 конвертов в выводном лотке.
- Конверты должны храниться в месте, которое не подвержено воздействию высокой температуры и влажности.
- Если существует разница в температуре между местом хранения конвертов и местом, где выполняется печать на конвертах, перед печатью выдержите конверты в течение некоторого времени при температуре окружающей среды в месте печати.
- Приведите положение диска формата бумаги, переключателя формата и настройку параметра [Зарегистрировать кассету для конвертов] в меню [Предпочтения] (на экране Параметры/Регистрация) в соответствие с форматом загружаемых конвертов. Непривильная настройка может стать причиной заламывания бумаги, загрязнения рулонных или внутренней части фиксатора.
- Если требуется настроить направляющие ширины на загрузку конвертов ISO-B5 или ISO-C5, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Более подробные сведения о типах конвертов, которые можно загружать в устройство подачи конвертов приведены в электронном руководстве > Основные операции.
- Форматы конвертов соответствуют следующим размерам.
 - №. 10 (COM10): 104,7 x 241,3 мм
 - Monarch: 98,4 x 190,5 мм
 - DL: 110 x 220 мм
 - ISO-B5: 176 x 250 мм
 - ISO-C5: 162 x 229 мм

Подготовка конвертов

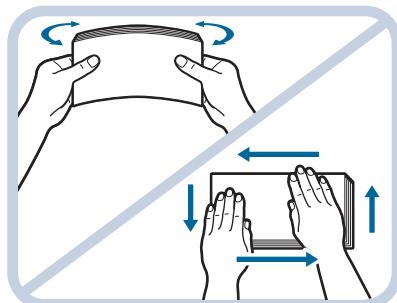
В этом разделе приводится описание процедуры подготовки конвертов перед их загрузкой в кассету для бумаги.

ЗАПОМНИТЕ

Использование скрученных, измятых или согнутых конвертов может стать причиной зияния. Перед загрузкой конвертов выполните приведенную ниже процедуру.

1

Аккуратно выровняйте конверты.

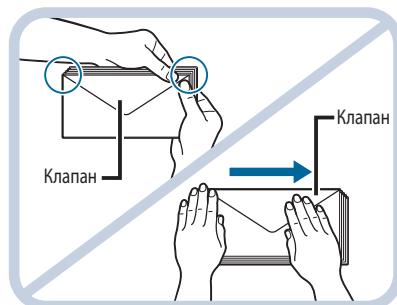


1. Поместите конверты на чистую ровную поверхность и разгладьте их рукой в направлении стрелок, чтобы устранить все неровности.

Повторите эту операцию пять раз для каждого комплекта из пяти конвертов.

2

Плотно сожмите четыре угла конвертов, чтобы они и их запечатываемая или клейкая часть оставались плоскими.



ЗАПОМНИТЕ

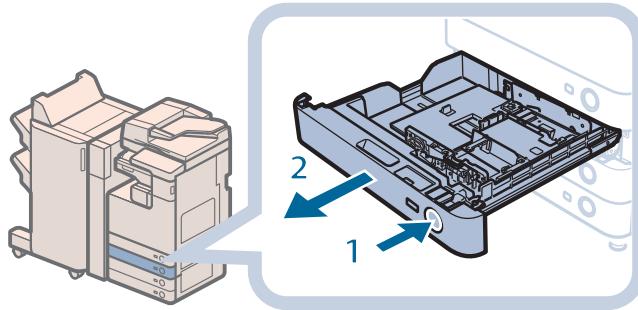
- Не используйте конверты, у которых на клапанах имеется клей, поскольку клей может расплываться при высокой температуре и давлении в блоке термозакрепления.
- Особенно тщательно расправляйте конверты в напряжении подачи.
- Не выполняйте печать на обратной стороне конвертов (стороне с клапаном).
- Если в конвертах есть воздух, разровняйте их рукой, перед тем как загрузить в устройство подачи конвертов.

Загрузка конвертов

В этом разделе приводится описание процедуры загрузки конвертов в кассету для бумаги 2.

1

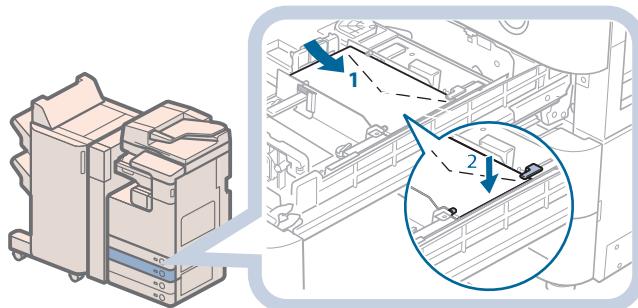
Откройте кассету.



1. Нажмите и отпустите кнопку на кассете для бумаги 2.
2. Взявшись за рукоятку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.

2

Загрузите конверты в кассету.



1. Загружайте по 10 конвертов за раз стороной, предназначенной для печати, вверх. При загрузке конвертов прижимайте левую сторону кармана, чтобы зафиксировать конверты на месте.
2. Выровняйте передние края конвертов и убедитесь в том, что они зафиксированы прижимами.

3

Загрузите конверты, как показано ниже.



Передняя

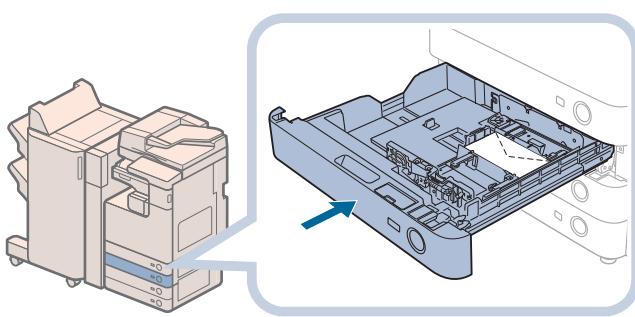


ЗАПОМНИТЕ

- Конверты, которые были свернуты или скрученены, перед использованием необходимо расправить.
- Убедитесь, что высота пачки конвертов не превышает ограничительной отметки высоты ().
- Максимальная высота стопки (количество) конвертов, загружаемых в кассету, составляет приблизительно 30 мм.
- Максимальная высота стопки конвертов (количество конвертов) может меняться в зависимости от типа конвертов и условий эксплуатации, но для ориентировочно можно считать, что 30 мм соответствует приблизительно 50 конвертам.

4

Осторожно вставьте кассету для бумаги в аппарат до фиксации с характерным щелчком.

**ВНИМАНИЕ**

Возвращая кассету для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

**ЗАПОМНИТЕ**

Запрещается помещать бумагу или другие предметы в пустую часть кассеты для бумаги рядом со стопкой конвертов. Это может привести к заломанию бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если вывод прервался из-за нехватки конвертов, добавьте конверты и следуйте указаниям на сенсорном дисплее. Печать возобновляется.

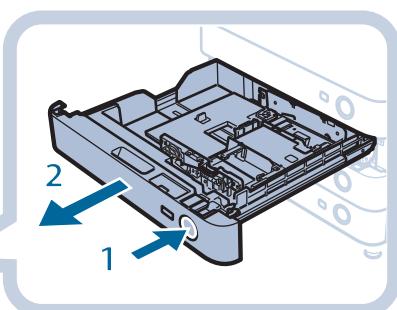
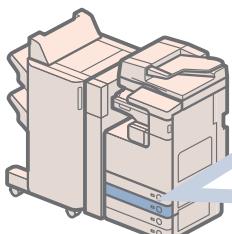
Загрузка конверта после указания формата

В этом разделе приводится описание процедуры загрузки конвертов, которые были указаны в меню Параметры/Регистрация, в кассету для конвертов.

**ЗАПОМНИТЕ**

Перед выполнением приведенной ниже процедуры не забудьте изменить параметры конвертов на экране Параметры/Регистрация. (См. электронное руководство > Параметры/Регистрация.) В противном случае аппарат может не распознать внесенные изменения.

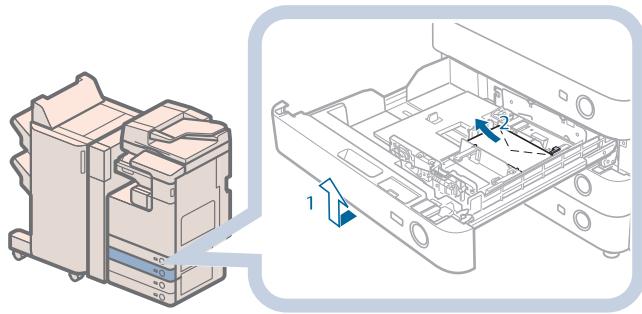
Откройте кассету.



1. Нажмите и отпустите кнопку на кассете для бумаги 2.
2. Взявшись за рукоятку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.

Извлеките кассету и конверты.

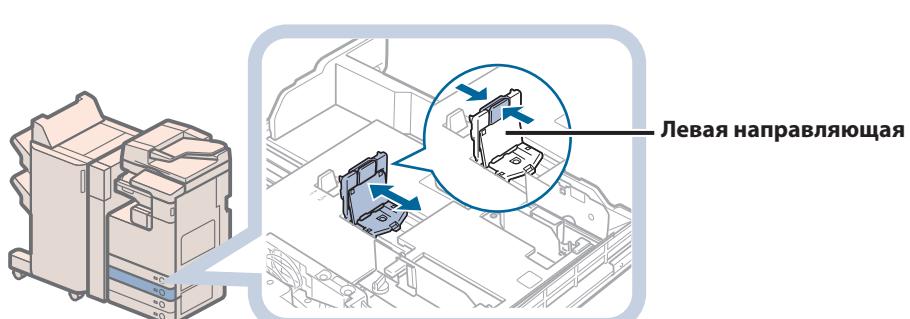
2



1. Вытяните и поднимите кассету для бумаги, держа ее за правую и левую стороны обеими руками.
2. Уберите все конверты, загруженные в кассету для бумаги (несколько конвертов).

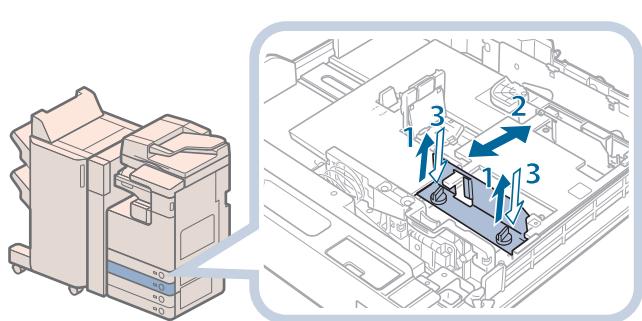
Передвиньте левую направляющую до совмещения ее с меткой требуемого формата конвертов.

3



Настройте положение передней направляющей.

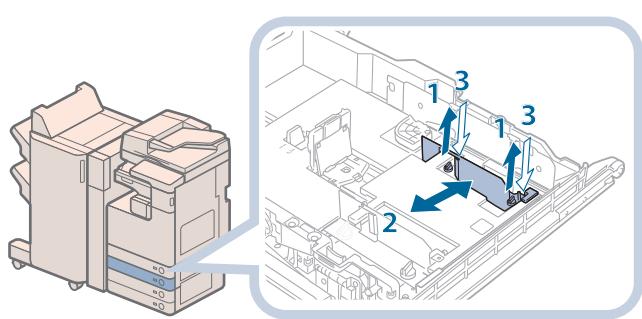
4



1. Ослабьте два винта, фиксирующие переднюю направляющую ширины в устройстве подачи конвертов.
2. Прижмите карман для конвертов и переместите переднюю направляющую ширину до установки ее на отметку требуемого формата конвертов.
3. Зафиксируйте переднюю направляющую ширину винтами.

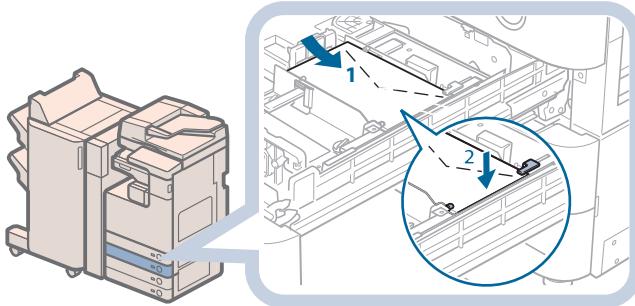
Настройте заднюю направляющую ширины таким же образом, как в шаге 4.

5



Загрузите конверты.

6



1. Загружайте по 10 конвертов за раз стороной, предназначенной для печати, вверх. При загрузке конвертов прижимайте левую сторону кармана, чтобы зафиксировать конверты на месте.
2. Выровняйте передние края конвертов и убедитесь в том, что они зафиксированы прижимами.

Загрузите конверты, как показано ниже.

7



ЗАПОМНИТЕ

- Конверты, которые были свернуты или скручены, перед использованием необходимо разгнуть.
- Убедитесь, что высота пачки конвертов не превышает ограничительной отметки высоты (▲▲▲).
- Максимальная высота стопки (количество) конвертов, загружаемых в кассету, составляет приблизительно 30 мм.
- Максимальная высота стопки конвертов (количество конвертов) может меняться в зависимости от тип конвертов и условий эксплуатации, но для ориентировочно можно считать, что 30 мм соответствует приблизительно 50 конвертам.



ПРИМЕЧАНИЕ

Подробные сведения о порядке изменения зарегистрированной информации о конвертах для кассеты см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

Установите кассету.

8

- 1. Осторожно вставьте кассету для бумаги в аппарат до фиксации со щелчком.**
- 2. Проверьте положение диска формата бумаги, затем зарегистрируйте формат конвертов на экране Параметры/Регистрация.**

Подробные сведения о порядке регистрации форматов конвертов см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.



ВНИМАНИЕ

Возвращая кассету для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.



ЗАПОМНИТЕ

Запрещается помещать бумагу или другие предметы в пустую часть кассеты для бумаги рядом со стопкой конвертов. Это может привести к змятию бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если вывод прервался из-за нехватки конвертов, добавьте конверты и следуйте указаниям на сенсорном дисплее. Печать возобновляется.



Замена картриджа для штампа (для устройства чтения цветных изображений E1)

На оригиналы, отправляемые с помощью устройства подачи, можно проставлять штампы, указывающие, что эти оригиналы были отправлены. Замените картридж для штампа, когда штамп становится бледным или невидимым.



ВНИМАНИЕ

При замене картриджа для штампа следите за тем, чтобы чернила не попали на руки или одежду.
Если чернила попали на руки или на одежду, немедленно смойте их холодной водой.

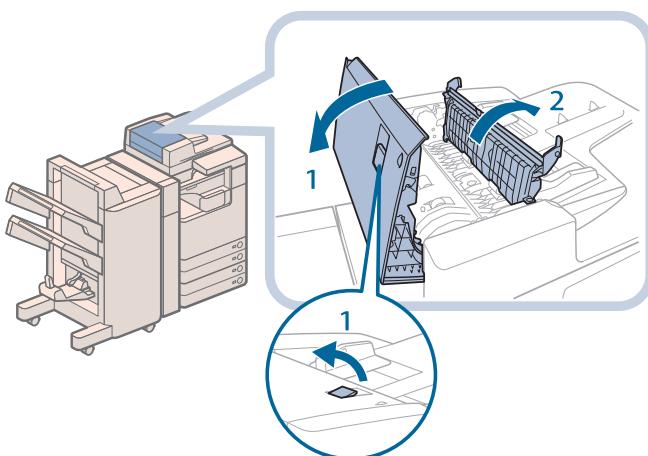


ПРИМЕЧАНИЕ

Устройство чтения цветных изображений E1 приобретается дополнительно.

1

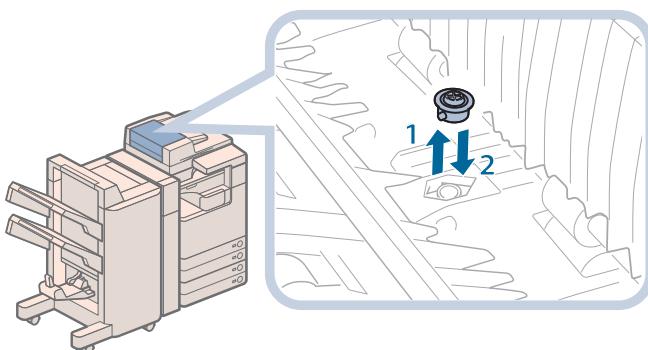
Откройте крышки.



1. Потяните за рычаг
→ откройте крышку
устройства подачи.
2. Откройте внутреннюю
крышку, придерживая ее
за лепесток.

2

Установите картридж для штампа.



1. С помощью пинцета
извлеките старый
картридж для штампа.
2. Вставьте с помощью
пинцета новый картридж
для штампа так, чтобы
он зафиксировался со
щелчком.

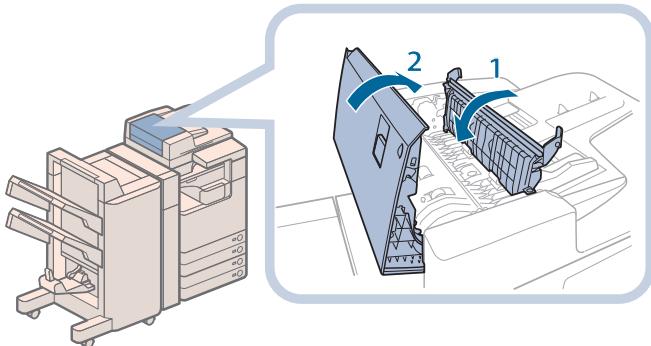


ЗАПОМНИТЕ

- Убедитесь в том, что картридж для штампа не выступает над поверхностью.
- Вставляйте картридж для штампа правильно, в противном случае это может привести к залому бумаги.

3

Закройте крышки.



1. Закройте внутреннюю крышку.
2. Закройте крышку устройства подачи.



ВНИМАНИЕ

Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.



Замена картриджа со скрепками (для дополнительно приобретаемой продукции)

Если в устройстве заканчиваются скрепки и картридж со скрепками в скоросшивателе нуждается в замене, на сенсорном дисплее появляется экран с напоминанием о необходимости замены картриджа со скрепками. Следуйте приведенным ниже указаниям по замене картриджа со скрепками.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Сшивющий финишер G1, финишер для буклетов G1 и внутренний финишер D1 приобретаются дополнительно.
- Рекомендуем заменять картриджи со скрепками у местного авторизованного дилера компании Canon заранее.
- Используйте только те картриджи, которые допускаются установливать в данном типе.

Замена картриджа для скрепок в скоросшивателе (Сшивающий финишер G1/Финишер для буклетов G1)

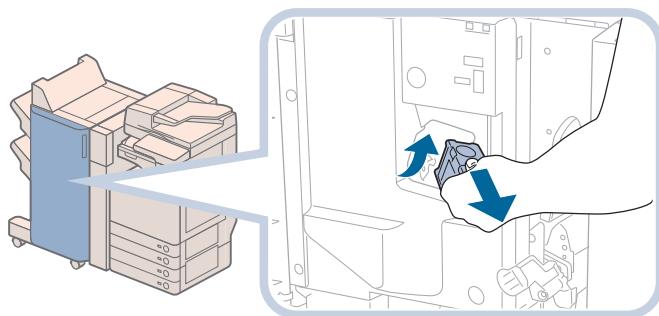
1

Откройте переднюю крышку финишера.



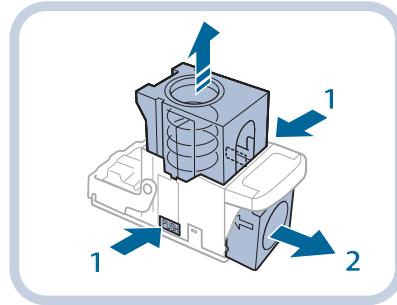
2

Извлеките держатель картриджа со скрепками, держа его за зеленый выступ.



3

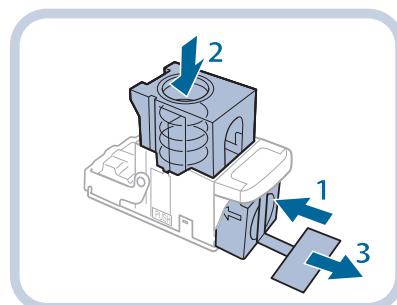
Выдвиньте пустой картридж со скрепками из держателя картриджа со скрепками.



1. Нажмите в местах, обозначенных меткой PUSH на обеих сторонах держателя картриджа со скрепками.
2. Освободив подпружиненный держатель, извлеките картридж со скрепками.

4

Вставьте новый картридж со скрепками в держатель картриджа со скрепками.



1. Вставьте новый картридж со скрепками.
2. Нажмите на подпружиненный корпус до его фиксации со щелчком.
3. Удалите ленту, удерживающую скрепки, потянув ее прямо на себя.

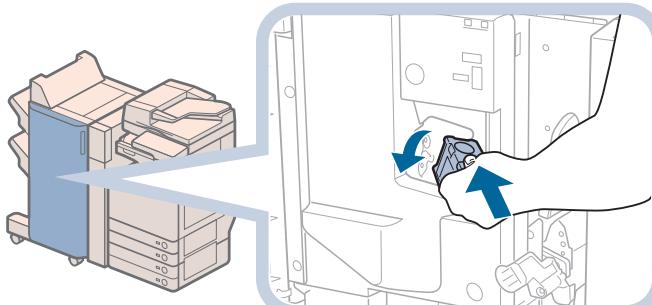


ЗАПОМНИТЕ

- Не снимайте предохранительную ленту, которая удерживает скрепки, до установки картриджа со скрепками в держатель картриджа со скрепками.
- Одновременно можно установить только один картридж со скрепками.
- Обязательно вытягивайте ленту прямолинейно. Если вытягивать ее под углом, лента может порваться.

5

Осторожно вставьте держатель картриджа со скрепками обратно в финишер и нажмите на держатель вниз, чтобы он надежно зафиксировался на месте.



Закройте переднюю крышку финишера.

6

ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку финишера, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.



ПРИМЕЧАНИЕ

После закрытия крышки скосшиватель может автоматически выполнить "холостое" сшивание для переустановки скрепок.

Замена блока со скрепками в блоке центральной прошивки (Финишер для буклетов G1)



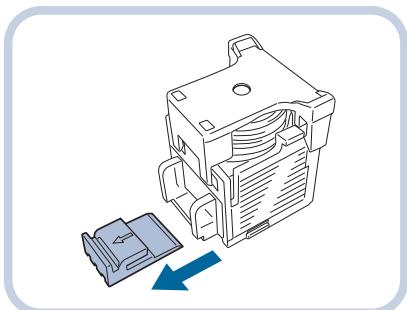
ЗАПОМНИТЕ

При необходимости следует убрать всю выведенную бумагу из лотка для буклетов до замены картриджа со скрепками в блоке центральной прошивки.



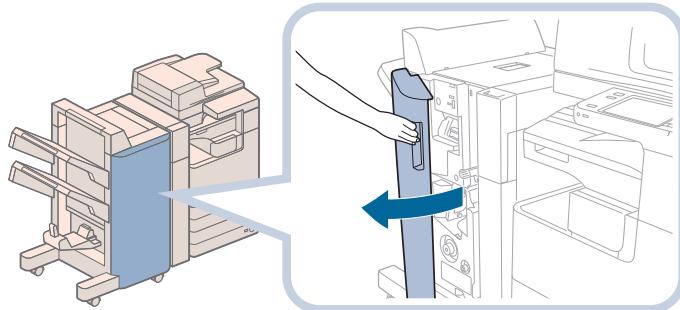
ПРИМЕЧАНИЕ

- Эти процедуры необходимы только в том случае, если подсоединен финишер для буклетов G1 (финишер для буклетов G1 приобретается дополнительно).
- Прежде чем вставлять блок со скрепками, снимите черную деталь с его конца.

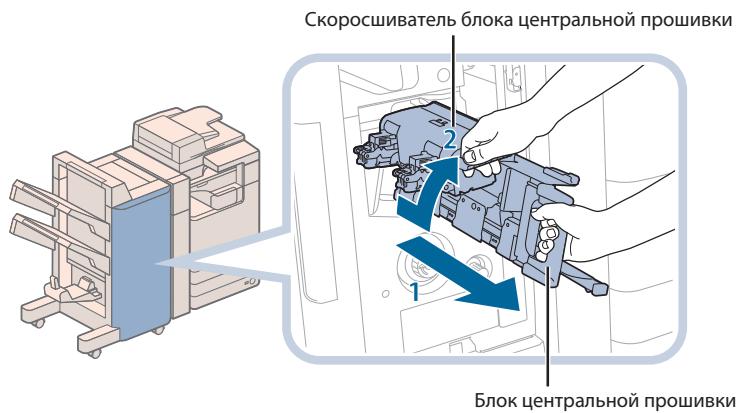


Откройте переднюю крышку финишера.

1

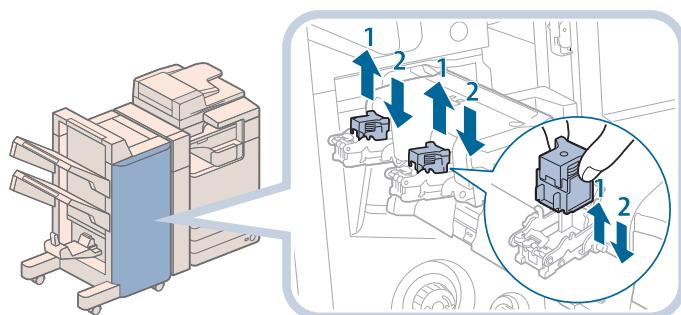


2 Извлеките блок центральной прошивки, затем нажмите скосшиватель вверх.



1. Возьмитесь за ручку блока центральной прошивки и вытяните его до упора.
2. Потяните скосшиватель блока центральной прошивки на себя, а затем подайте его вверх.

3 Вставьте новый блок со скрепками.



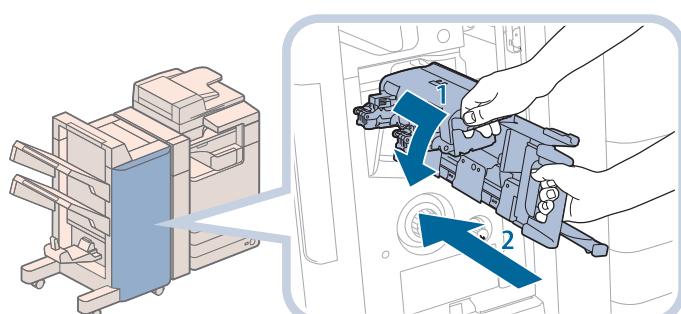
1. Взявшись за левую и правую стороны блока, в котором закончились скрепки, выдвиньте его.
2. Вставьте новый блок со скрепками до фиксации со щелчком.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Одновременно можно установить только один блок со скрепками.
- Заменяя блоки со скрепками, замените как передний, так и задний блоки со скрепками.

4 Нажмите на блок центральной прошивки, чтобы вернуть его в исходное положение.



1. Потяните скосшиватель на себя, затем нажмите на него вниз, чтобы установить в исходное положение.
2. Возьмитесь за ручку блока центральной прошивки и верните его в исходное положение.



ВНИМАНИЕ

Возвращая блок центральной прошивки в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.

Закройте переднюю крышку финишера.

5



ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку финишера, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.



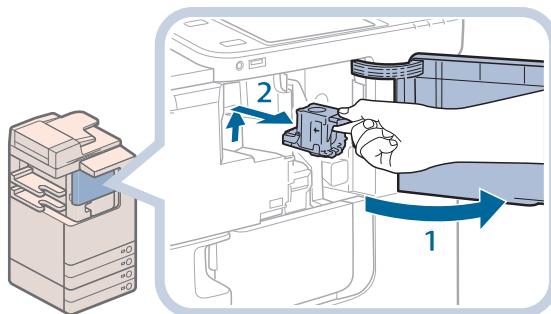
ЗАПОМНИТЕ

После замены блока со скрепками не забудьте вручную переустановить положение скрепок в блоке центральной прошивки. (См. электронное руководство > Параметры/Регистрация.)

Замена картриджа со скрепками (Внутренний финишер D1)

1

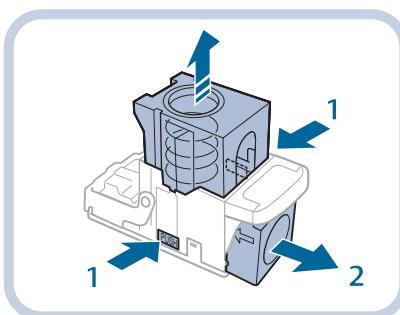
Выдвиньте блок для скрепок из финишера.



1. Откройте переднюю крышку финишера.
2. Поднимите и извлеките держатель картриджа со скрепками из скоросшивателя, держа его за зеленый выступ.

2

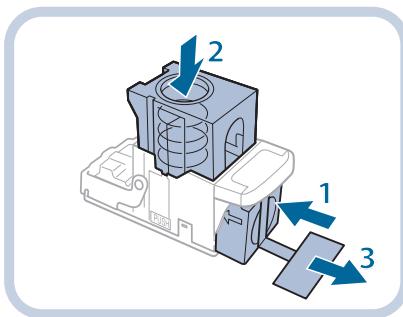
Выдвиньте пустой картридж со скрепками из держателя картриджа со скрепками.



1. Нажмите в местах, обозначенных меткой PUSH на обеих сторонах держателя картриджа со скрепками.
2. Освободив подпружиненный держатель, извлеките картридж со скрепками.

3

Вставьте новый картридж со скрепками в держатель картриджа со скрепками.



1. Вставьте новый картридж со скрепками.
2. Нажмите на подпружиненный корпус до его фиксации со щелчком.
3. Удалите ленту, удерживающую скрепки, потянув ее прямо на себя.

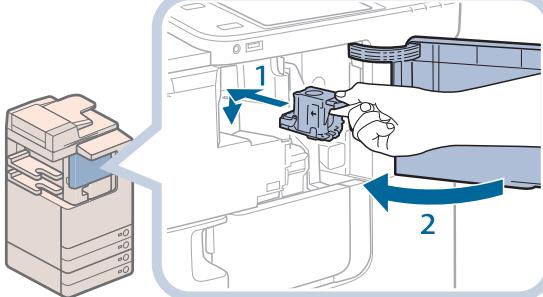


ЗАПОМНИТЕ

- Не снимайте предохранительную ленту, которая удерживает скрепки, до установки картриджа со скрепками в держатель картриджа со скрепками.
- Одновременно можно установить только один картридж со скрепками.
- Обязательно вытягивайте ленту прямолинейно. Если вытягивать ее под углом, лента может порваться.

4

Установите блок со скрепками.



1. Осторожно вставьте блок со скрепками обратно в финишер и нажмите вниз, чтобы он надежно зафиксировался на месте.
2. Закройте переднюю крышку финишера.



ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку финишера, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.



ПРИМЕЧАНИЕ

После закрытия крышки скоросшиватель может автоматически выполнить "холостое" сшивание для переустановки скрепок.



Удаление отходов перфорации (для дополнительно приобретаемой продукции)

В этом разделе рассматривается порядок удаления отходов перфорации из перфоратора.

Когда лоток для отходов перфорации устройства перфорации заполнен, на сенсорном дисплее появляется экран с напоминанием о необходимости удаления отходов перфорации. Следуйте приведенным ниже указаниям по удалению отходов.



ПРИМЕЧАНИЕ

Внешний перфоратор № 2 отверстия B2, внешний перфоратор № 2/4 отверстия B2, внешний перфоратор № 4 отверстия B2, внутренний перфоратор № 2 отверстия A1, внутренний перфоратор № 2/4 отверстия A1 и внутренний перфоратор № 4 отверстия A1 приобретаются дополнительно.

Внешний перфоратор на 2 отверстия B2/Внешний перфоратор на 2/4 отверстия B2/Внешний перфоратор на 4 отверстия B2

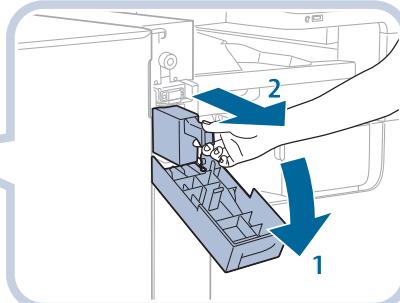


ПРИМЕЧАНИЕ

Внешний перфоратор № 2 отверстия B2/Внешний перфоратор № 2/4 отверстия B2/Внешний перфоратор № 4 отверстия B2 доступен только в том случае, если присоединен прошивочный финишер G1 или финишер для буклетов G1.

Выдвиньте лоток для отходов перфорации.

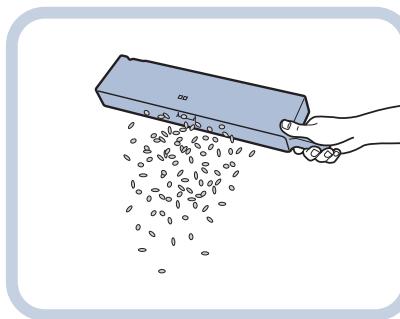
1



1. Откройте переднюю крышку устройства перфорации.
2. Выдвиньте лоток для отходов перфорации.

Удалите отходы перфорации.

2

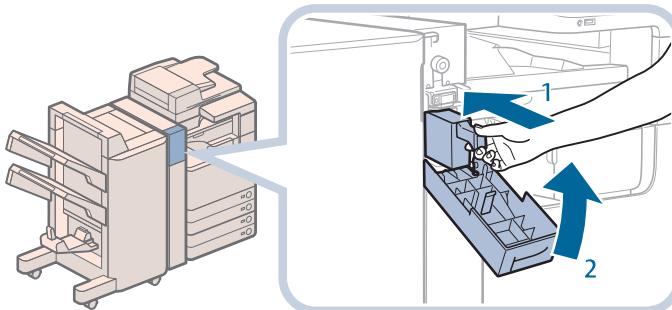


ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь, что лоток для отходов перфорации пуст.

3

Верните лоток для отходов перфорации в исходное положение.



1. Верните лоток для отходов перфорации в исходное положение.
2. Закройте переднюю крышку лотка для отходов перфорации.



ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если лоток для отходов перфорации установлен неправильно, нельзя получить распечатки в режиме Перфорация отверстий.

Внутренний перфоратор на 2 отверстия А1/Внутренний перфоратор на 2/4 отверстия А1/Внутренний перфоратор на 4 отверстия А1

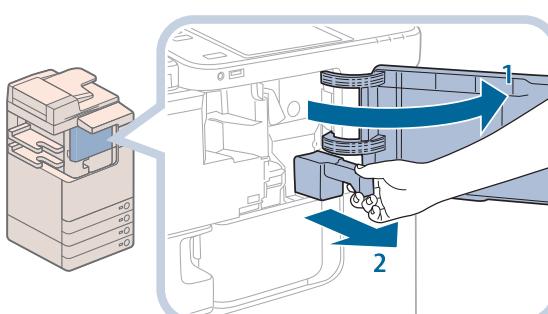


ПРИМЕЧАНИЕ

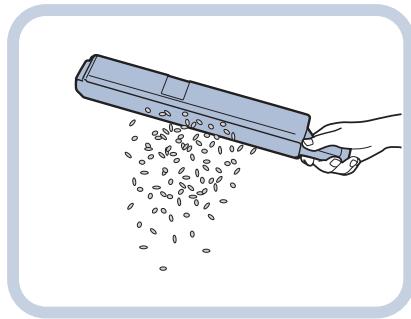
Внутренний перфоратор на 2 отверстия А1/Внутренний перфоратор на 2/4 отверстия А1/Внутренний перфоратор на 4 отверстия А1 доступен только в том случае, если присоединен внутренний финишер D1.

1

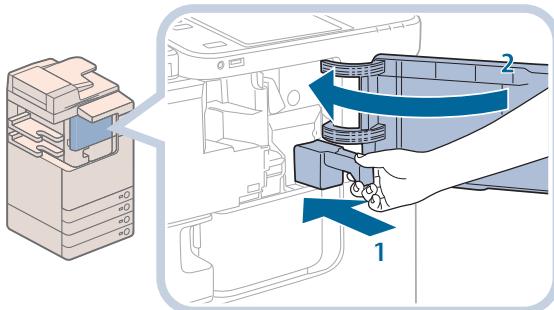
Выдвиньте лоток для отходов перфорации.



1. Откройте переднюю крышку внутреннего финишера.
2. Выдвиньте лоток для отходов перфорации.

Удалите отходы перфорации.**2****ПРИМЕЧАНИЕ**

Убедитесь, что лоток для отходов перфорации пуст.

Верните лоток для отходов перфорации в исходное положение.**3**

1. Верните лоток для отходов перфорации в исходное положение.
2. Закройте переднюю крышку внутреннего финишера.

**ВНИМАНИЕ**

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.

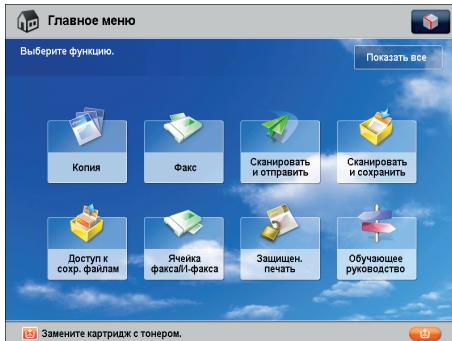
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если лоток для отходов перфорации установлен неправильно, нельзя получить распечатки в режиме Перфорация отверстий.



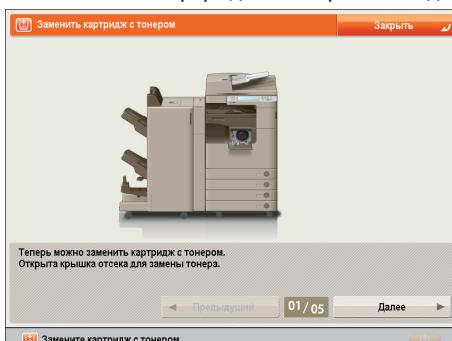
Замена картриджа с тонером

Когда заканчивается тонер внутри аппарата, то на экране сенсорного дисплея появляется сообщение <Замените картридж с тонером.>. Печать можно выполнять, но требуется в ближайшее время приобрести тонер, чтобы он был под рукой, когда потребуется.



Если тонер закончился совсем и дальнейшее выполнение печати невозможно, то на сенсорном дисплее отображается экран с инструкциями по замене картриджа для тонера. Следуйте приведенным ниже указаниям по замене картриджа с тонером.

Нажав клавишу [Закрыть], можно продолжить выполнение некоторых операций, например задавать режимы и сканировать оригиналы, даже если не заменить картридж с тонером немедленно.



ОСТОРОЖНО

- Не сжигайте и не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.
- Если Вы случайно просыпали тонерный порошок, осторожно соберите его или протрите мягкой влажной тканью, чтобы избежать вдыхания его частиц. Никогда не используйте пылесос, который не имеет защиты от взрыва пыли, для уборки просыпанного тонерного порошка. Это может привести к поломке пылесоса в результате взрыва пыли из-за статического разряда.



ВНИМАНИЕ

- Держите емкости с тонером и другие расходные материалы в местах, недоступных для детей.
- Если тонер попал в организм, немедленно обратитесь к врачу.
- Если тонер попал на руки или одежду, немедленно смойте его холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.



ЗАПОМНИТЕ

- Используйте только те картриджи, которые допускается устанавливать в данном аппарате.
- Не заменяйте картриджи с тонером, пока не появится сообщение с напоминанием о необходимости выполнить эту процедуру.
- Не пытайтесь заменить картридж с тонером во время печати.

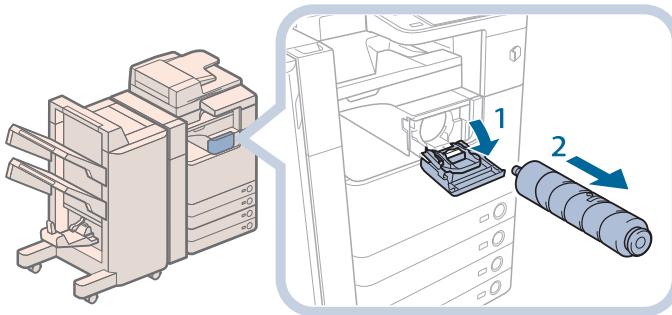


ПРИМЕЧАНИЕ

- После появления сообщения <Замените картридж с тонером.> можно распечатать приблизительно 2000 страниц.
- Подробные указания по замене картриджей с тонером можно получить, нажав клавишу [Предыдущий] или [Далее] на сенсорном дисплее.
- Если тонер закончится во время выполнения задания на печать, оставшиеся распечатки будут выведены после установки картриджей с тонером.

Удалите картридж с тонером.

1



1. Откройте крышку отсека для замены тонера.
2. Извлеките картридж с тонером.

Вытащите наполовину картридж с тонером, а затем удалите его полностью, придерживая и поддерживая снизу другой рукой.



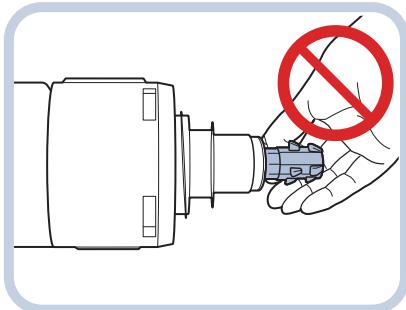
ОСТОРОЖНО

Не сжигайте и не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся в них, может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.



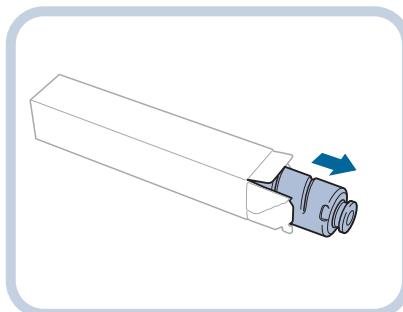
ПРИМЕЧАНИЕ

Не прикашайтесь к наконечнику картриджа с тонером и не допускайте удара по нему. Это может привести к высыпанию тонера.

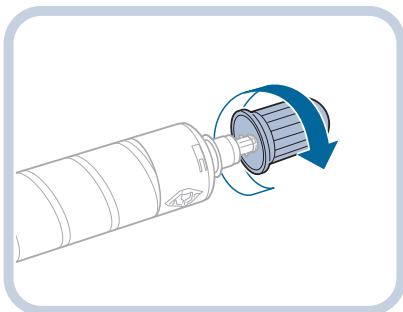


Подготовьте новый картридж с тонером.

2



1. Откройте упаковку картриджа с тонером и извлеките картридж.

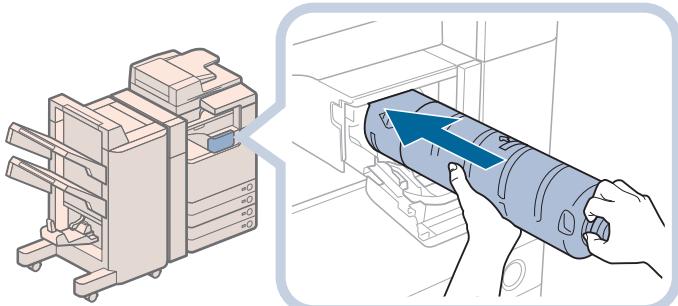


2. Снимите защитный колпачок с нового картриджа с тонером.

Поверните защитный колпачок нового картриджа с тонером в направлении стрелки (против часовой стрелки) и снимите его.

Вставьте новый картридж с тонером.

3



1. Вставьте новый картридж в направлении, показанном стрелкой на картридже.
2. Вставьте новый картридж с тонером до упора.



ЗАПОМНИТЕ

Вставляя картридж в аппарат одной рукой, поддерживайте его снизу другой рукой.

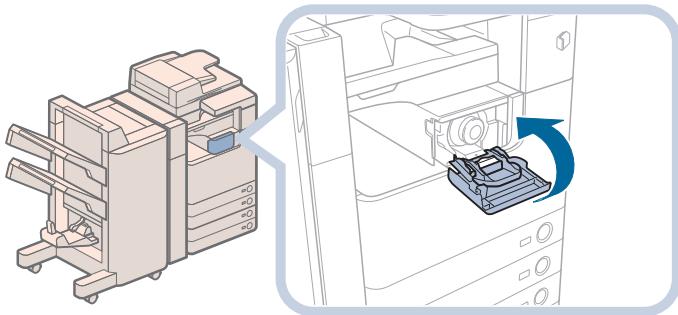


ПРИМЕЧАНИЕ

С усилием вставьте новый картридж с тонером до упора. В противном случае картридж с тонером будет вытолкнут назад, и крышка отсека для замены тонера не закроется.

4

Закройте крышку отсека для замены тонера.



ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку для замены тонера, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.



Замена контейнера для отработанного тонера

Если контейнер для отходов тонера почти полностью заполнен, на сенсорном дисплее появляется сообщение. В таком случае необходимо подготовить новый контейнер для отходов тонера.

Когда контейнер для отходов тонера будет полностью заполнен, на сенсорном дисплее отображается экран с инструкциями по замене контейнера для отходов тонера. Следуйте приведенным ниже указаниям по замене контейнера для отходов тонера.

Даже если контейнер для отходов тонера не будет сразу же заменен, некоторое время можно продолжать печатать.

Количество листов, которые можно напечатать, зависит от печатаемого содержимого.

Однако в случае дальнейшего продолжения печати произойдет ошибка и печать станет невозможной.



ОСТОРОЖНО

- Не сжигайте и не бросайте в открытый огонь контейнеры с отработанным тонером. Не храните контейнеры с отработанным тонером в местах, где имеется открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию тонера и стать причиной ожога или пожара.
- Если Вы случайно просыпали тонерный порошок, осторожно соберите его или протрите мягкой влажной тканью, чтобы избежать вдыхания его частиц. Никогда не используйте пылесос, который не имеет защиты от взрыва пыли, для уборки просыпанного тонерного порошка. Это может привести к поломке пылесоса в результате взрыва пыли из-за статического разряда.



ВНИМАНИЕ

- Держите емкости с тонером и другие расходные материалы в местах, недоступных для детей.
- Если тонер попал в организм, немедленно обратитесь к врачу.
- Если тонер попал на руки или одежду, немедленно смойте его холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.



ЗАПОМНИТЕ

- Утилизацию использованных контейнеров для отходов тонера производят местный авторизованный дилер Canon. Закройте отверстие контейнера для отходов тонера при помощи крышки.
- Отработанный тонер не может использоваться заново. Не смешивайте новый тонер с отработанным.
- Используйте только те контейнеры для отработанного тонера, которые допускаются установливать в данном аппарате.
- Не производите замену контейнера для отходов тонера прежде чем на сенсорном дисплее появится сообщение с напоминанием о необходимости его замены.

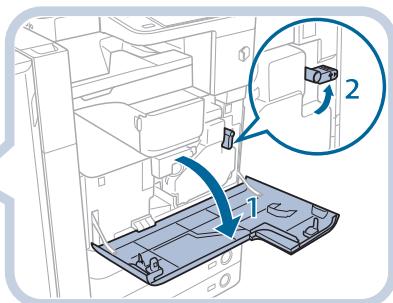
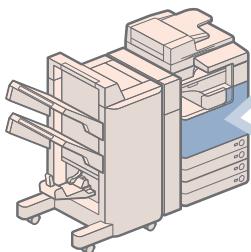


ПРИМЕЧАНИЕ

Подробные инструкции по замене контейнера для отработанного тонера можно получить, нажав клавишу [Предыдущий] или [Далее] на сенсорном дисплее.

Откройте переднюю крышку аппарата.

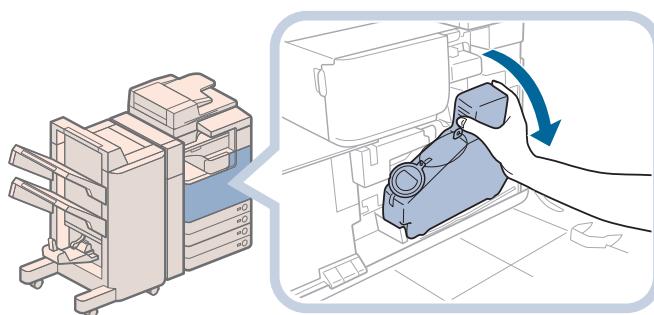
1



1. Откройте переднюю крышку аппарата.
2. Поверните рычаг вправо.

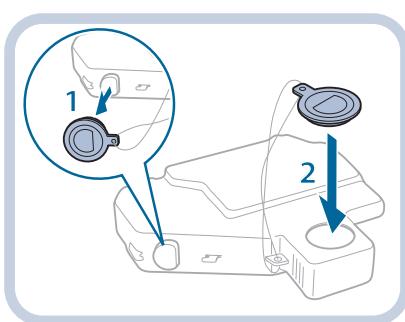
Удалите контейнер для отработанного тонера.

2



Закройте отверстие контейнера для отходов тонера.

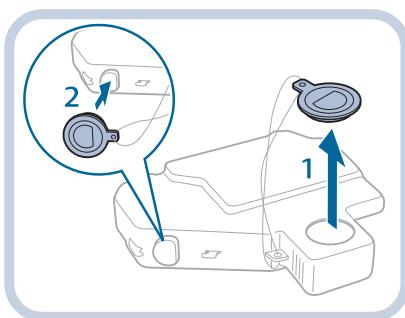
3



- Снимите крышку с использованного контейнера для отходов тонера.
- Закройте отверстие контейнера для отходов тонера прилагаемой крышкой.

Снимите защитный колпачок с нового контейнера для отходов тонера.

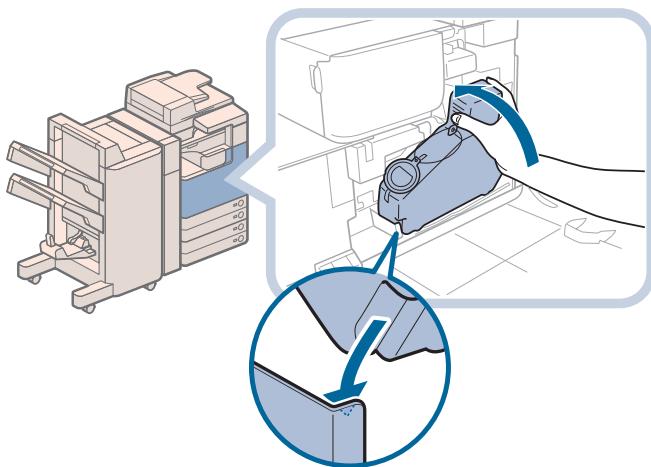
4



- Снимите крышку с отверстия использованного контейнера для отходов тонера.
- Установите крышку на контейнер для отходов тонера.

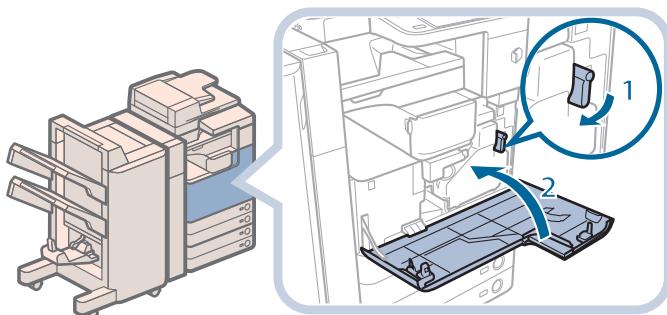
5

Установите новый контейнер для использованного тонера с левой нижней области.



6

Закройте переднюю крышку аппарата.



1. Поверните рычаг влево.
2. Закройте переднюю крышку аппарата.



ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку аппарата, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.



Периодическая чистка

Если оригинал копируется нечетко, то необходимо почистить нижеперечисленные детали аппарата. Для получения высококачественных распечаток рекомендуем выполнять чистку этих компонентов один или два раза в месяц.

- Стекло экспонирования
- Нижняя сторона устройства подачи
- Валики устройства подачи



ОСТОРОЖНО

- При чистке аппарата сначала отключите основное питание и отсоедините шнур питания от розетки. Несоблюдение этих правил может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Периодически отсоединяйте вилку от электрической розетки и очищайте сухой тканью место у основания металлических контактов вилки и розетки, чтобы на них не скапливались пыль и грязь. Если аппарат в течение длительного времени подключен к сети питания и при этом находится в сыром, запыленном или задымленном помещении, у основания контактов может скопиться влажная пыль. Это может привести к короткому замыканию и вызвать пожар.



ЗАПОМНИТЕ

- При чистке с помощью ткани не смачивайте ее слишком сильно, поскольку это может повредить оригинал или испортить аппарат.
- Не используйте для чистки спирт, растворитель краски или иные растворители. Это может привести к деформации пластмассовых деталей.



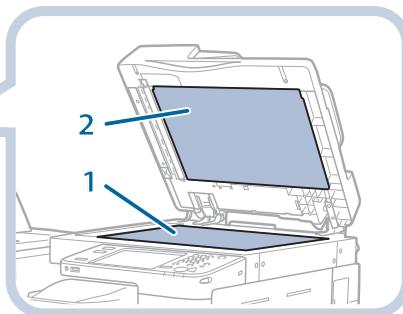
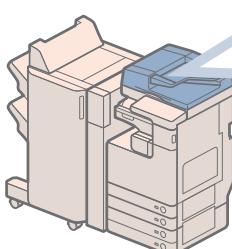
ПРИМЕЧАНИЕ

Устройство подачи приобретается дополнительно.

Стекло экспонирования и нижняя сторона устройства подачи

В случае загрязнения стекла экспонирования или нижней стороны устройства подачи сканирование оригинала выполняется нечетко, а формат оригинала может определяться неправильно.

Выполните чистку стекла экспонирования и нижней стороны устройства подачи тканью, смоченной водой, а затем протрите их насухо мягкой сухой тканью.



1. Почистите стекло экспонирования.
2. Очистите нижнюю сторону устройства подачи.

Чистка устройства подачи вручную

Если запачкался валик устройства подачи, то на оригиналах, которые проходили через устройство подачи для копирования, появляются черные линии.

Выполните чистку валиков устройства подачи тканью, смоченной водой, а затем протрите их насухо мягкой сухой тканью.

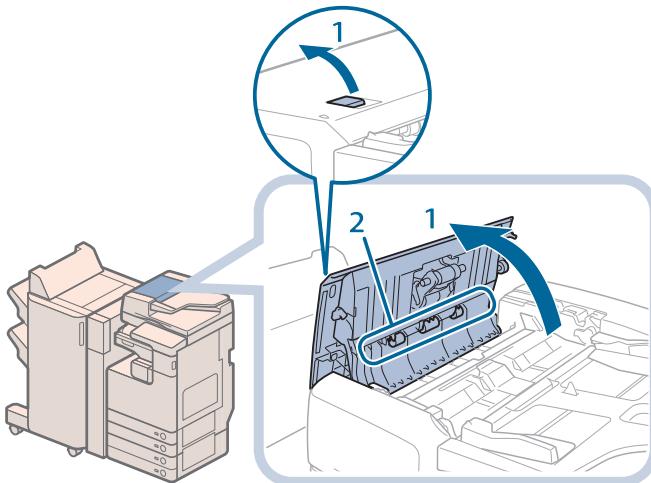


ЗАПОМНИТЕ

Проворачивайте валики при чистке.

1

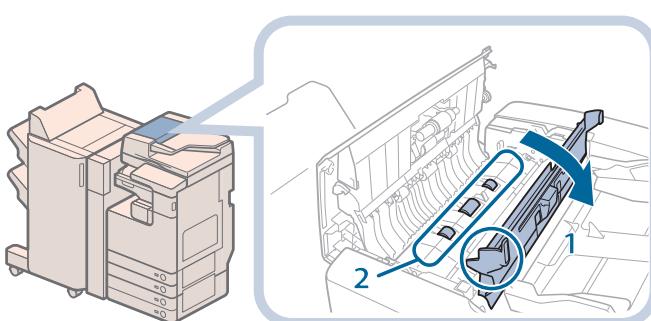
Почистите валики устройства подачи.



1. Потянув за рычаг, откройте крышку устройства подачи.
2. Почистите валики (в трех местах) внутри крышки устройства подачи.

2

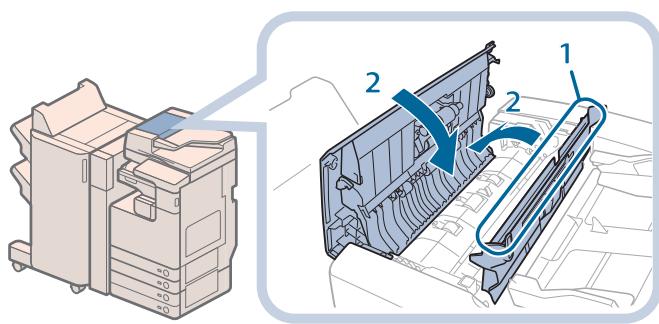
Почистите валики внутри внутренней крышки.



1. Откройте внутреннюю крышку, придерживая ее за лепесток.
2. Почистите валики (в трех местах) внутри внутренней крышки.

Очистите прозрачную пластиковую область вверху внутренней крышки.

3



1. Очистите пластиковую область.
2. Закройте внутреннюю крышку, а затем – крышку устройства подачи.

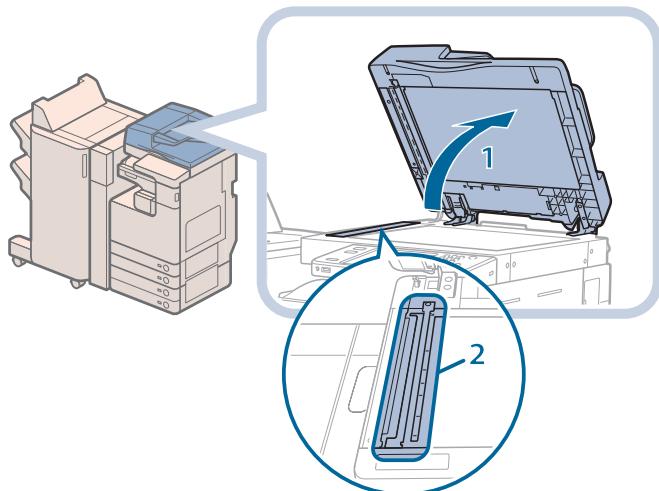


ВНИМАНИЕ

Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.

Почистите область сканирования устройства подачи.

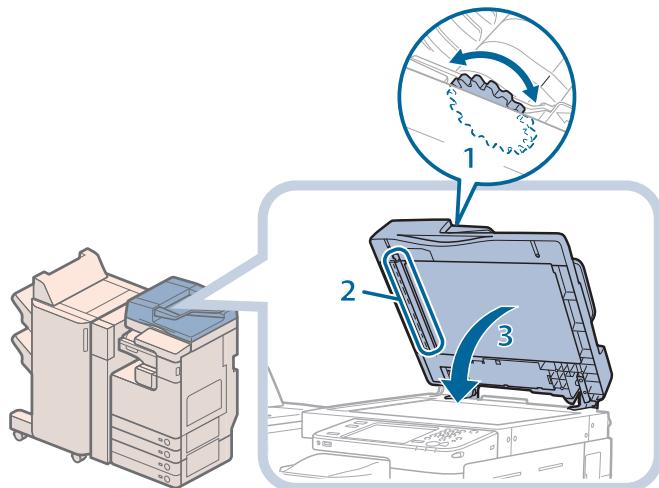
4



1. Откройте устройство подачи.
2. Почистите область сканирования устройства подачи.

Почистите резиновый валик и окружающую его область.

5



1. Поворачивайте резиновый валик, поворачивая диск подачи.
2. Очистите эту область, поворачивая резиновый валик.
3. Закройте устройство подачи.



ВНИМАНИЕ

Закрывая устройство подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Автоматическая чистка устройства подачи

Если оригиналы, отсканированные через устройство подачи, имеют черные полосы или выглядят загрязненными, выполните автоматическую чистку валиков устройства подачи.



Нажмите клавишу



Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Техническое обслуживание] → [Чистка устройства подачи].



Установите 10 пустых листов бумаги в устройство подачи → нажмите [Пуск].

Чистка устройства подачи продолжается примерно 15 с.

Используйте обычную бумагу формата А4.

По завершении чистки выполните сканирование заново.



Расходные материалы

Компания Canon предлагает перечисленные ниже расходные материалы. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon. Рекомендуем заказывать бумагу и тонер у местного авторизованного дилера Canon заранее.

● Рекомендуемая бумага

Помимо обычной бумаги (A3 и A4) используется восстановленная бумага, цветная бумага, ОНР-пленки (рекомендуемые для этого аппарата), калька, этикетки и другие типы бумаги. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.



ВНИМАНИЕ

Не храните бумагу в местах, где есть открытый огонь, поскольку воспламенение бумаги может стать причиной ожогов или пожара.



ЗАПОМНИТЕ

- Некоторые из имеющихся в продаже типов бумаги не подходят для данного аппарата. При покупке бумаги обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
- Для того чтобы не допустить увлажнения бумаги, храните оставшуюся бумагу плотно завернутой в оригинальную упаковку.



ПРИМЕЧАНИЕ

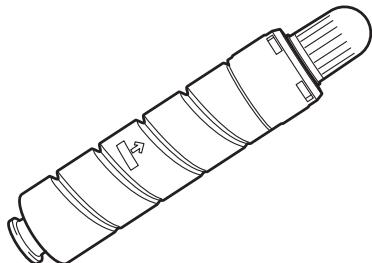
Для получения высококачественных отпечатков используйте бумагу, рекомендованную фирмой Canon.

● Тонер

Если на сенсорном дисплее отображается сообщение с указанием заменить картридж с тонером, замените отработанный картридж с тонером новым.

Для достижения оптимального качества печати рекомендуется использовать оригинальный картридж с тонером Canon.

Название модели	Поддерживаемый оригинальный картридж с тонером Canon
imageRUNNER ADVANCE 4051i/4045i/4035i	Canon C-EXV 38, черный тонер
imageRUNNER ADVANCE 4035i/4025i	Canon C-EXV 39, черный тонер



ОСТОРОЖНО

- Не сжигайте и не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся в них, может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.
- Не храните картриджи с тонером в местах, где имеется открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию тонера и стать причиной ожога или пожара.
- Если Вы случайно просыпали тонерный порошок, осторожно соберите его или протрите мягкой влажной тканью, чтобы избежать вдыхания его частиц. Никогда не используйте пылесос, который не имеет защиты от взрыва пыли, для уборки просыпанного тонерного порошка. Это может привести к поломке пылесоса в результате взрыва пыли из-за статического разряда.



ВНИМАНИЕ

Держите емкости с тонером и другие расходные материалы в местах, недоступных для детей. Если тонер попал в организм, немедленно обратитесь к врачу.



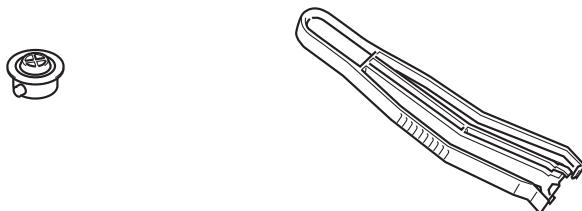
ЗАПОМНИТЕ

- Храните картриджи с тонером в прохладном месте, где отсутствует прямой солнечный свет. Рекомендуемые условия хранения: температура ниже 30 °C, относительная влажность менее 80%.
- [Остерегайтесь использования поддельных картриджей] Имейте ввиду, что на рынке имеются в продаже поддельные картриджи Canon. Использование поддельных картриджей может привести к снижению качества печати или производительности аппарата. Компания Canon не несет ответственности за любые дефекты, несчастные случаи или повреждения, вызванные использованием поддельных картриджей с тонером.

Дополнительные сведения см. на <http://www.canon.com/counterfeit>.

Картридж для штампа

Картридж для штампа используется для штамповки оригиналов. Для извлечения и замены картриджа для штампа используйте пинцет.



Чернильный картридж для штампа C1

Оригинальные расходные материалы

Компания Canon постоянно разрабатывает новые технологии, создавая тонер, барабаны и картриджи Canon, специально предназначенные для использования в многофункциональных аппаратах Canon. Воспользуйтесь преимуществами оптимальной производительности, больших объемов и высокого качества печати, которые обеспечиваются применением новых усовершенствованных технологий, разработанных компанией Canon. Именно поэтому рекомендуем использовать для многофункциональных аппаратов Canon оригинальные расходные материалы Canon.

Для того чтобы узнать больше о достоинствах расходных материалов Canon, посетите наш сайт по адресу <http://www.canon-europe.com/consumables/>.





ЗАМЕТКИ

Возможные неисправности

Устранение замятия бумаги 102

Участки замятия бумаги.....	103
Основной блок	104
Источники бумаги.....	109
Устройство чтения цветных изображений E1 (приобретается дополнительно).....	115
Сшивавший финишер G1/Финишер для буклетов G1 (приобретаются дополнительно)	117
Финишер для буклетов G1 (приобретается дополнительно).....	121
Внутренний финишер D1 (приобретается дополнительно).....	125
Внутреннее двухлотковое устройство вывода H1 (приобретается дополнительно).....	129

Уменьшение частоты замятия бумаги 130

Удаление застрявших скрепок (для дополнительно приобретаемой продукции) 131

Участки застревания скрепок.....	131
Сшивавший финишер G1/Финишер для буклетов G1	132
Блок центральной прошивки финишера для буклетов G1.....	133
Внутренний финишер D1.....	136

Переполнение памяти во время сканирования 138

Для функции Копия.....	139
Для функции Факс/Сканировать и отправить.....	139
Для функции Сканировать и сохранить.....	139

Если отображается сообщение об ошибке 140

Если отображается код ошибки..... 141

Возможные неполадки драйвера принтера/факса 142

Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию 143

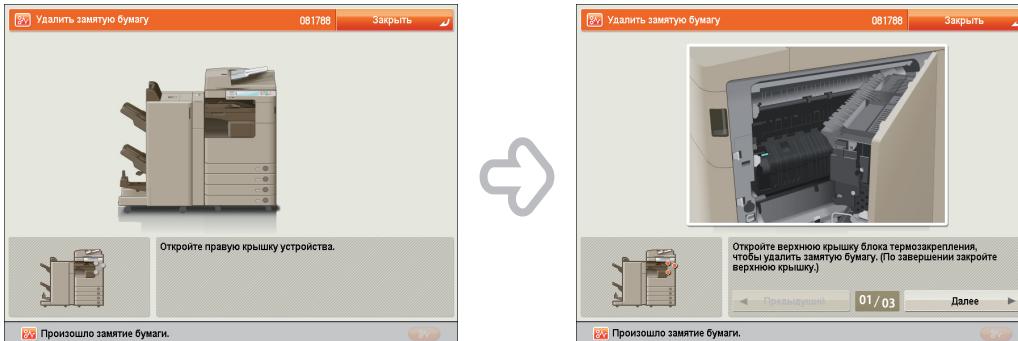
Обращение к местному авторизованному дилеру компании Canon	143
Настройка режима Ограничение функций на экране Вызов специалиста по обслуживанию	144
Функции, которые доступны, когда использование принтера/сканера невозможно из-за ошибки.....	146

Часто задаваемые вопросы 148



Устранение замятия бумаги

Если возникает замятие бумаги, на сенсорном дисплее отображаются экран с указанием места замятия и инструкции по его устранению. Следуйте указаниям на экране для устранения замятия бумаги. Экран периодически отображается до тех пор, пока не будет устранено замятие бумаги. С помощью режима [Закрыть] можно продолжать выполнение некоторых операций по настройке режимов или сканированию оригиналов даже в том случае, если замятие бумаги не устраняется немедленно.



ОСТОРОЖНО

Некоторые области внутри аппарата находятся под высоким напряжением. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не касались внутренних компонентов аппарата, так как это может привести к ожогам или поражению электрическим током.



ВНИМАНИЕ

- При удалении замятых оригиналов или бумаги старайтесь не порезать руки о края оригинала или бумаги. Если удалить бумагу не удается, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
- При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал Вам на руки или на одежду и не испачкал их. Если Вы все же испачкались, промойте это место холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.
- При удалении из аппарата замятой бумаги избегайте попадания тонера с замятой бумаги в глаза или рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте глаза и прополосните рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.
- Блок термозакрепления внутри аппарата и участок вокруг него могут сильно нагреваться при эксплуатации. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы не касаться блока термозакрепления и окружающих его компонентов, поскольку это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- После устранения всех замятий сразу же убирайте руки из аппарата. Даже если аппарат не работает, руки, волосы или одежда могут попасть под валики, что может привести к травме или поломке аппарата, если он неожиданно начнет печатать.



ЗАПОМНИТЕ

- Если замятие бумаги происходит в устройстве подачи, продолжать работу с аппаратом невозможно. Для удаления замятой бумаги следуйте указаниям на сенсорном дисплее. (См. в разделе "Устройство чтения цветных изображений E1 (приобретается дополнительно)" на стр. 115.)
- На некоторых участках, отображаемых как участки замятия бумаги, замятия бумаги может не быть. Тем не менее, обязательно проверяйте все участки в порядке их отображения на сенсорном дисплее.



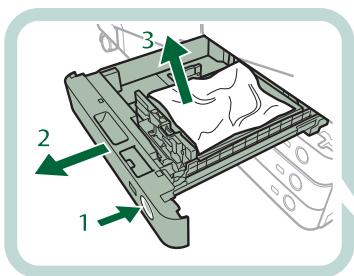
ПРИМЕЧАНИЕ

Если замятие бумаги произошло на нескольких участках, удаляйте замятую бумагу в порядке отображения участков на сенсорном дисплее.

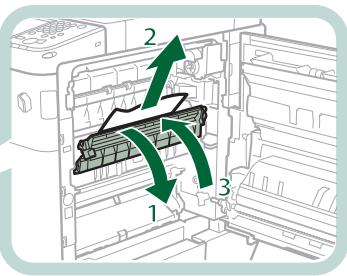
Участки замятия бумаги

Замятия бумаги могут происходить в следующих частях аппарата. Для устранения замятия см. соответствующий раздел.

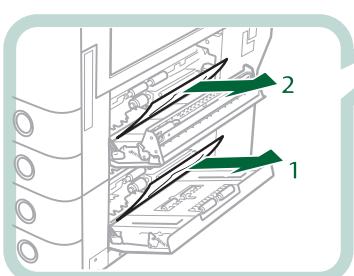
Кассета для бумаги (стр. 109)



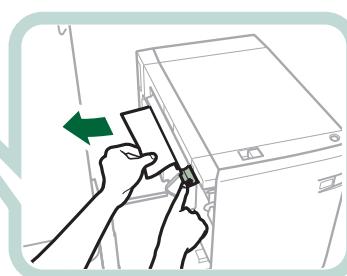
Основной блок (стр. 104)



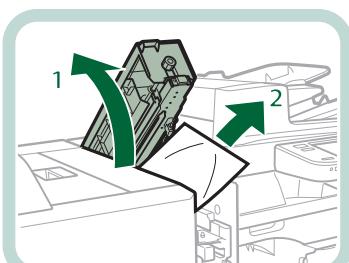
Модуль кассетной подачи AF1 (приобретается дополнительно) (стр. 110)



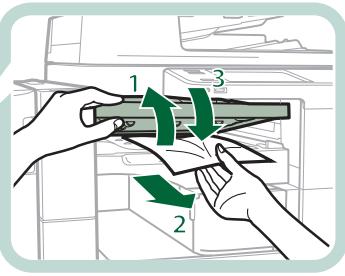
Стойка для бумаги B2 (приобретается дополнительно) (стр. 112)



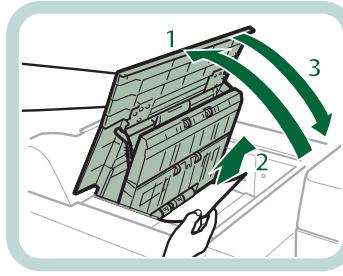
Внешний перфоратор на 2 отверстия B2/Внешний перфоратор на 2/4 отверстия B2/Внешний перфоратор на 4 отверстия B2 (стр. 119)



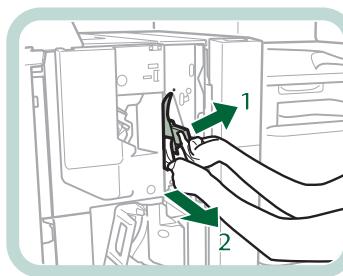
Буферный блок H1 (стр. 118)



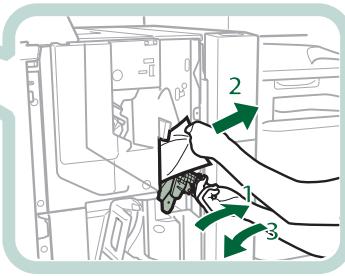
Внутри верхней крышки (стр. 117)



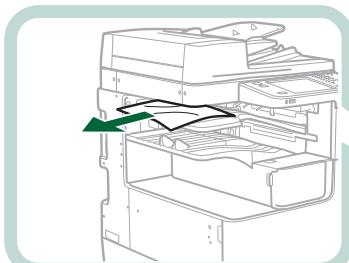
Внутри передней крышки (стр. 121)



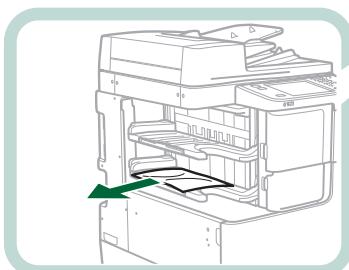
Блок центральной прошивки (стр. 123)



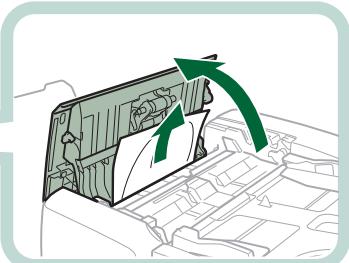
Внутреннее двухлотковое устройство вывода H1 (приобретается дополнительно) (стр. 129)



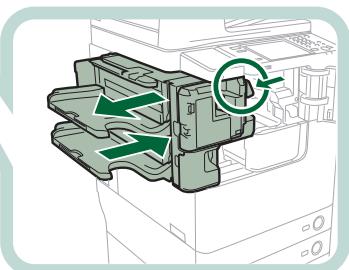
Если внутренний перфоратор на 2 отверстия A1/внутренний перфоратор на 2/4 отверстия A1/внутренний перфоратор на 4 отверстия A1 не присоединен (стр. 125)



Устройство чтения цветных изображений E1 (приобретается дополнительно) (стр. 115)



Если внутренний перфоратор на 2 отверстия A1/внутренний перфоратор на 2/4 отверстия A1/внутренний перфоратор на 4 отверстия A1 присоединен (стр. 126)



Основной блок

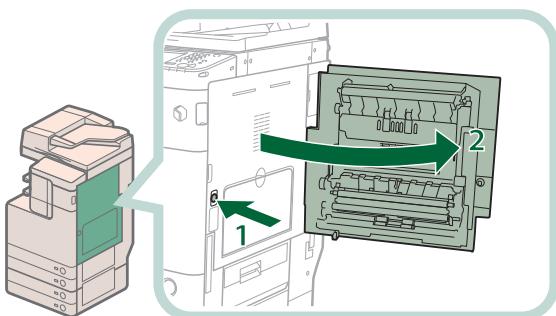
Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если к основному блоку подсоединенна стойка для бумаги В2, отодвиньте стойку для бумаги от основного блока, прежде чем продолжать выполнение этой процедуры.
- Если в универсальный лоток засажена бумага, уберите ее.
- В этом разделе приведены рисунки аппарата с установленным внутренним финишером D1.

1

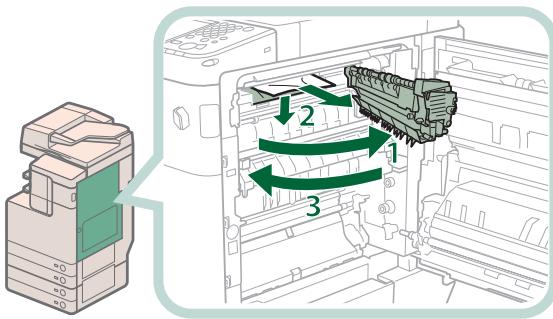
Откройте правую крышку аппарата.



- Нажмите кнопку открытия правой крышки аппарата.
- Откройте правую крышку аппарата.

Удалите всю бумагу, замятую в блоке вывода бумаги.

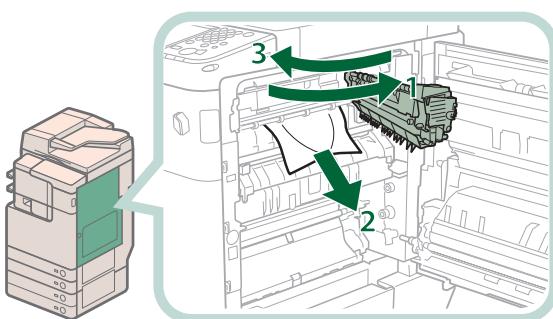
2



1. Выдвиньте блок вывода бумаги.
2. Нажав вниз внутреннюю направляющую и удерживая ее нажатой, удалите всю замятую бумагу.
3. Закройте блок вывода.

ПРИМЕЧАНИЕ

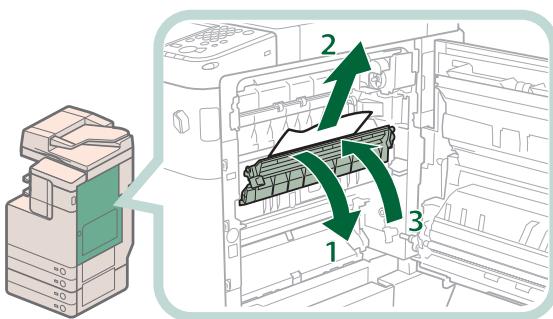
Если присоединены внутренний финишер D1 и внутренний перфоратор № 2 отверстия A1/внутренний перфоратор № 2/4 отверстия A1/внутренний перфоратор № 4 отверстия A1 или сшивющий финишер G1/финишер для буклетов G1 и буферный блок H1, удалите всю залитую бумагу в соответствии с приведенными ниже инструкциями.



1. Выдвиньте блок вывода бумаги.
2. Удалите всю замятую бумагу.
3. Закройте блок вывода.

Удалите всю замятую бумагу из верхней части блока термозакрепления.

3



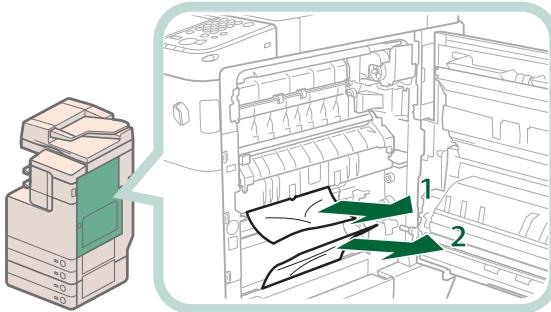
1. Откройте верхнюю крышку блока термозакрепления.
2. Удалите всю замятую бумагу.
3. Закройте верхнюю крышку блока термозакрепления.

ВНИМАНИЕ

Блок термозакрепления внутри аппарата и участок вокруг него могут сильно нагреваться при эксплуатации. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы не касаться блока термозакрепления и участка вокруг него, поскольку это может привести к ожогам.

4

Удалите всю замятую бумагу из нижней части блока термозакрепления и из области совмещающего валика.



1. Удалите всю замятую бумагу из нижней части блока термозакрепления.
2. Удалите всю бумагу, замятую в области около валика совмещения.

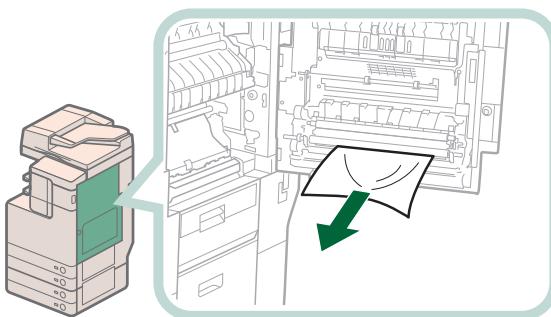


ВНИМАНИЕ

Блок термозакрепления внутри аппарата и участок вокруг него могут сильно нагреваться при эксплуатации. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы не касаться блока термозакрепления и участка вокруг него, поскольку это может привести к ожогам.

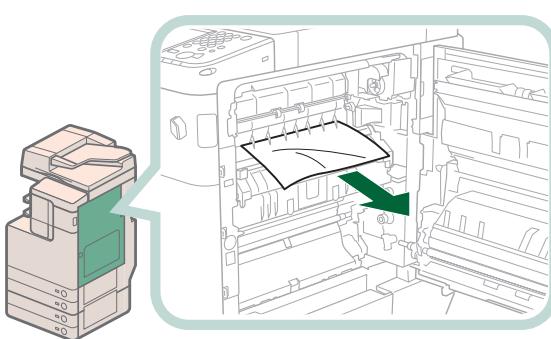
5

Удалите всю замятую бумагу из нижней части правой крышки аппарата.



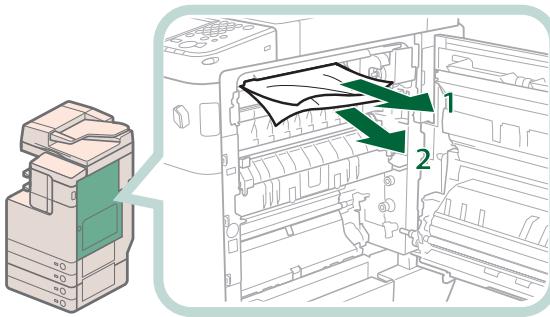
6

Удалите всю замятую бумагу, выступающую из первого выводного лотка.



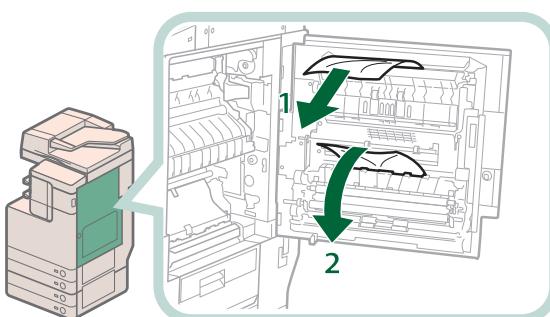
Если удалить замятую бумагу не удается, удалите ее снизу.

7 Удалите всю замятую бумагу, выступающую из второго выводного лотка или реверсного блока.



1. Уберите всю замятую бумагу из второго выводного лотка.
2. Удалите всю замятую бумагу из реверсного блока.

8 Удалите замятую бумагу из области позади правой крышки аппарата.

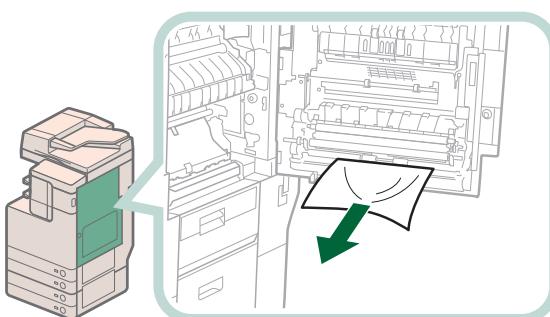


1. Удалите всю замятую бумагу из верхней области позади правой крышки аппарата.
2. Удалите всю замятую бумагу из центральной области позади правой крышки аппарата.

! ВНИМАНИЕ

Во время работы нижняя область за правой крышкой аппарата может сильно нагреться. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата не касайтесь данной области аппарата, поскольку это может привести к ожогам.

9 Удалите всю замятую бумагу из устройства подачи универсального лотка.

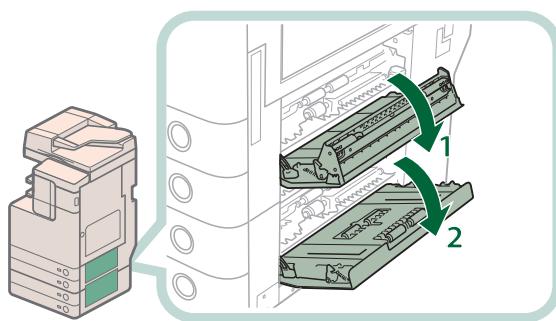


ПРИМЕЧАНИЕ

Если невозможно удалить зажатую бумагу с нижней стороны устройства подачи универсального лотка, удалите ее со стороны универсального лотка.

10

Откройте правую верхнюю и правую нижнюю крышки кассеты для бумаги и проверьте, нет ли внутри замятой бумаги.



1. Откройте верхнюю правую крышку кассеты для бумаги.
2. Откройте нижнюю правую крышку кассеты для бумаги.

Удалите всю замятую бумагу и закройте крышки.



ВНИМАНИЕ

Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.



ПРИМЕЧАНИЕ

Аккуратно закройте крышки до фиксации в закрытом положении с характерным щелчком.

11

Закройте правую крышку аппарата.



ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Аккуратно закройте крышку до фиксации в закрытом положении с характерным щелчком.
- Если стойка для бумаги В2 была отодвинута от основного блока, снова подсоедините ее к основному блоку.

12

Следуйте указаниям на экране.



ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с инструкциями по устранению замиания бумаги отображается до тех пор, пока не будет удален замятая бумага.

Источники бумаги

Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

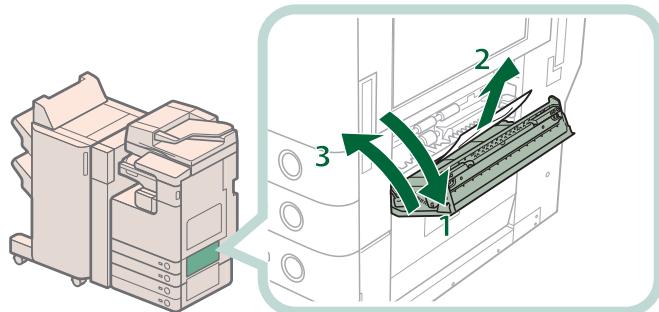
- Блок кассетной подачи AF1 и стойка для бумаги B2 приобретаются дополнительно.
- Если в универсальный лоток засоржен бумага, уберите ее.

Кассета для бумаги

ПРИМЕЧАНИЕ

Если к основному блоку подсоединенна стойка для бумаги B2, отодвиньте стойку для бумаги от основного блока прежде чем продолжать выполнение этой процедуры.

Уберите всю бумагу, замятую внутри верхней правой крышки кассеты для бумаги.



1. Откройте верхнюю правую крышку кассеты для бумаги, держа ее за ручку.
2. Удалите всю замятую бумагу.
3. Закройте верхнюю правую крышку кассеты для бумаги.

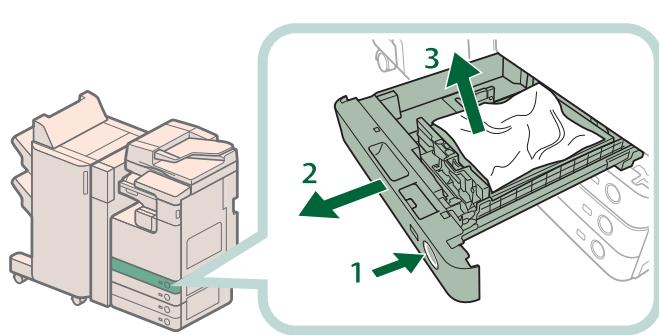
ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.

ПРИМЕЧАНИЕ

Аккуратно закройте крышку до фиксации в закрытом положении с хардверным щелчком.

Удалите всю замятую бумагу из кассеты для бумаги.



1. Нажмите кнопку открытия кассеты для бумаги.
2. Взявшись за рукоятку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.
3. Удалите всю замятую бумагу.

3

Осторожно вставьте кассету для бумаги в аппарат до фиксации с характерным щелчком.



ВНИМАНИЕ

Возвращая кассету для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если стойка для бумаги B2 был^а отодвинут^а от основного блока, снов^а подсоедините ее к основному блоку.

4

Следуйте указаниям на экране.



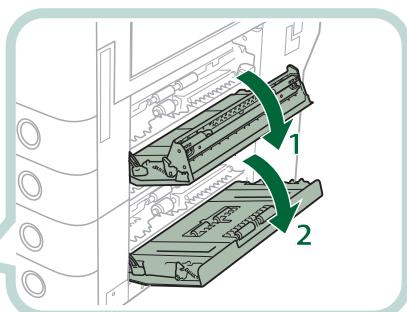
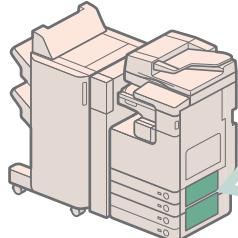
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с инструкциями по устранению з^амятия бумаги отобразится до тех пор, пок^а не будет удалено з^амятие бумаги.

Модуль кассетной подачи AF1 (приобретается дополнительно)

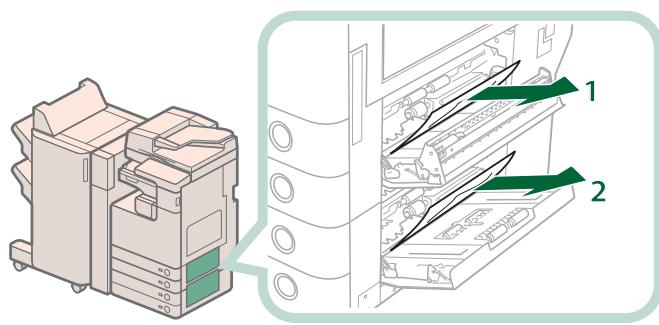
1

Откройте верхнюю правую и нижнюю правую крышки кассеты для бумаги.



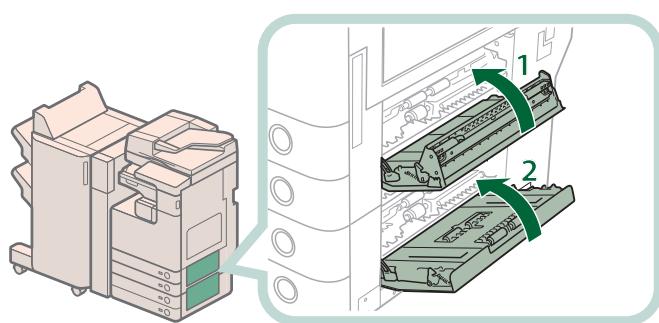
1. Откройте верхнюю правую крышку кассеты для бумаги.
2. Откройте нижнюю правую крышку кассеты для бумаги.

2 Уберите всю бумагу, замятую внутри верхней правой и нижней правой крышек кассеты для бумаги.



1. Уберите всю бумагу, замятую внутри верхней правой крышки кассеты для бумаги.
2. Уберите всю бумагу, замятую внутри нижней правой крышки кассеты для бумаги.

3 Закройте крышки.



1. Закройте верхнюю правую крышку кассеты для бумаги.
2. Закройте нижнюю правую крышку кассеты для бумаги.

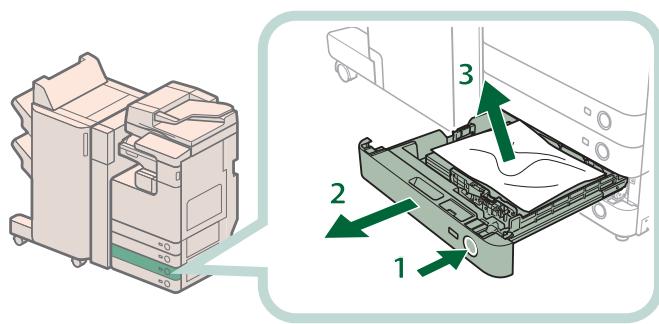
⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.

💡 ПРИМЕЧАНИЕ

Аккуратно закройте крышки до фиксации в закрытом положении с характерным щелчком.

4 Удалите всю бумагу, замятую в блоке кассетной подачи.



1. Нажмите кнопку открытия кассеты для бумаги, из которой подается бумага.
2. Взявшись за рукоятку, выдвиньте кассету для бумаги до упора.
3. Удалите всю замятую бумагу.

5

Осторожно вставьте кассету для бумаги в аппарат до фиксации с характерным щелчком.



ВНИМАНИЕ

Возвращая кассету для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если стойка для бумаги B2 был~~а~~ отодвинут~~а~~ от основного блок~~а~~, снов~~а~~ подсоедините ее к основному блоку.

6

Следуйте указаниям на экране.



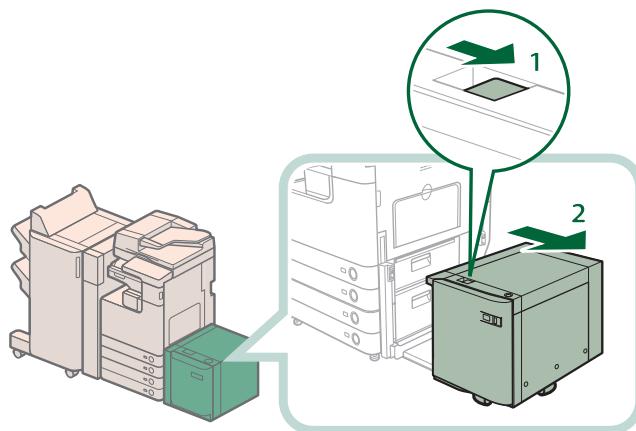
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с инструкциями по устранению з~~а~~мятия бумаги отображается до тех пор, пок~~а~~ не будет удалено з~~а~~мятие бумаги.

Стойка для бумаги B2 (приобретается дополнительно)

1

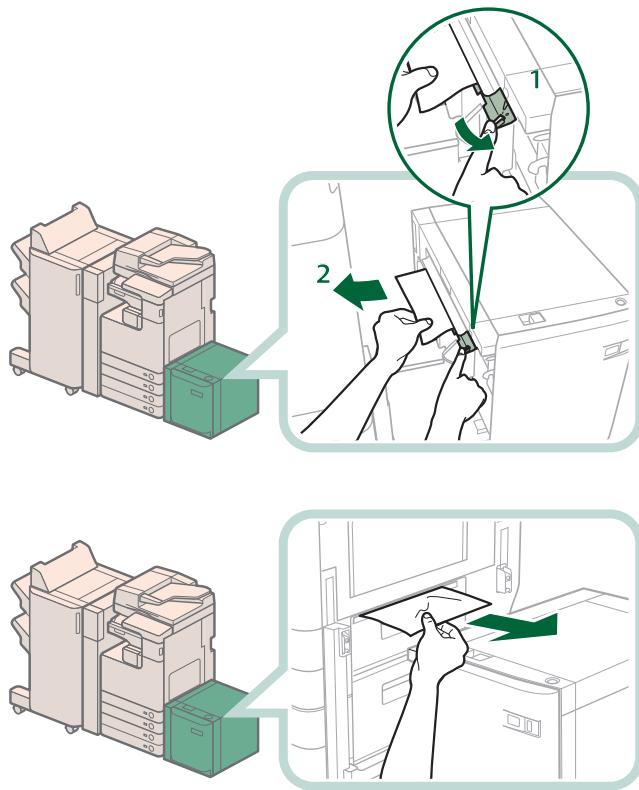
Отодвните стоку для бумаги от основного блока.



1. Нажмите кнопку разблокировки.
2. Отодвните стоку для бумаги от основного блока.

Уберите всю бумагу, замятую с боковой стороны стойки для бумаги.

2



1. Нажмите и удерживайте нажатым зеленый рычаг на боковой стороне стойки для бумаги.

2. Уберите всю замятую бумагу, удерживая зеленый рычаг нажатым вниз.

Возможно также замятие бумаги в отверстии подачи на боковой панели аппарата. Удалите всю бумагу, замятую в отверстии подачи.

Снова подсоедините стойку для бумаги к основному блоку.

3

Если при подсоединении стойки для бумаги сообщение о замятии бумаги больше не отображается, переходите к шагу 7.

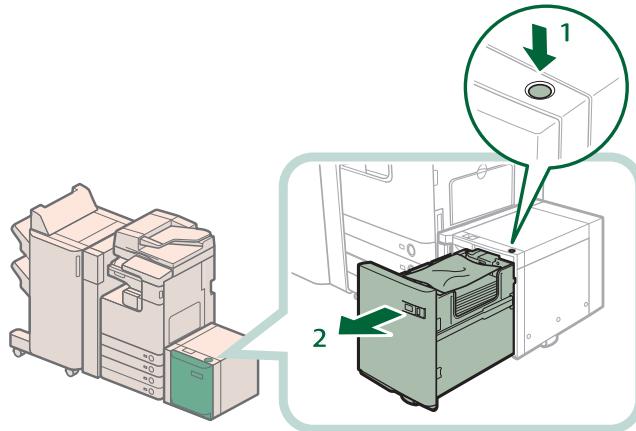


ВНИМАНИЕ

При подсоединении стойки для бумаги к основному блоку следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Откройте стойку для бумаги.

4



1. Нажмите кнопку открытия.
2. Откройте стойку для бумаги.

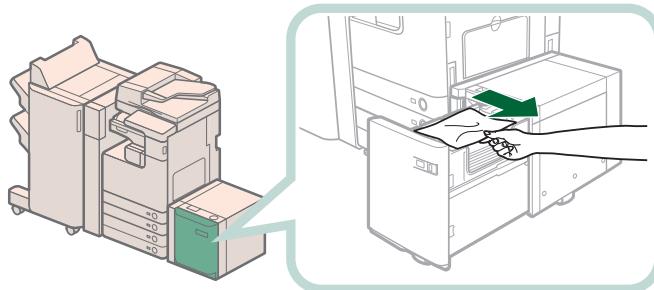
Подъемник автоматически опускается в позицию для загрузки бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если аппарат находится в спящем режиме (сенсорный дисплей не отображается, и включен только индикатор основного питания), открыть стойку для бумаги может оказаться невозможным. В этом случае нажмите выключатель питания панели управления, чтобы реактивировать аппарат, и затем нажмите кнопку открытия стойки для бумаги.

Удалите замятую бумагу.

5



Смотрите внимательно:
иногда замятую бумагу
трудно увидеть.

Закройте стойку для бумаги.

6

ВНИМАНИЕ

Закрывая стойку для бумаги, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Следуйте указаниям на экране.

7

ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с инструкциями по устранению замиания бумаги отображается до тех пор, пока не будет удален заминая бумага.

Устройство чтения цветных изображений E1 (приобретается дополнительно)

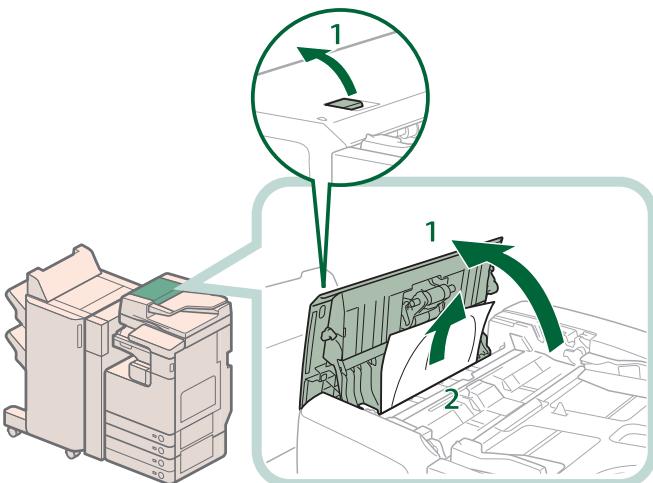
Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Устройство чтения цветных изображений E1 приобретается дополнительно.

1

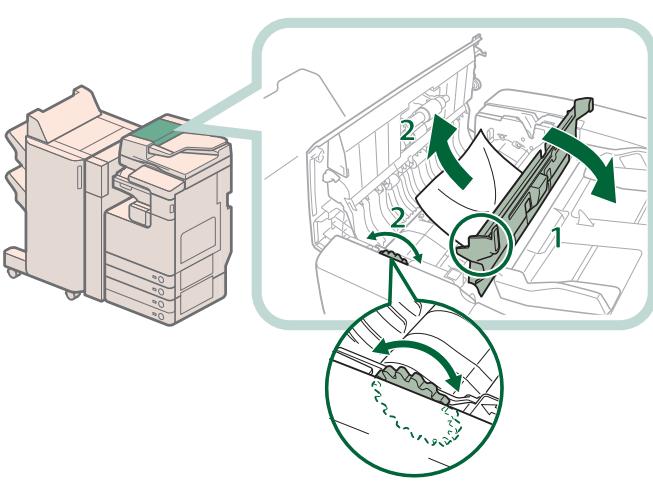
Удалите всю бумагу, замятую в крышке устройства подачи.



1. Потянув за рычаг, откройте крышку устройства подачи.
2. Удалите всю замятую бумагу.

2

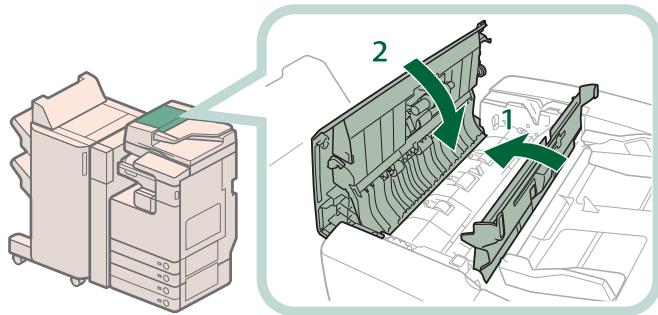
Откройте внутреннюю крышку и удалите всю замятую бумагу.



1. Откройте внутреннюю крышку, придерживая ее за лепесток.
2. Поверните диск подачи на внутренней стороне крышки устройства подачи и удалите замятую бумагу.

Закройте крышку устройства подачи.

3



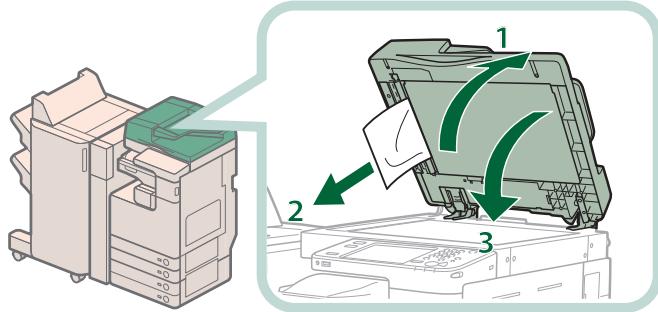
1. Закройте внутреннюю крышку.
2. Закройте крышку устройства подачи.

! ВНИМАНИЕ

Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.

Удалите всю бумагу, замятую в устройстве подачи.

4



1. Откройте устройство подачи.
2. Удалите всю замятую бумагу.
3. Закройте устройство подачи.

! ВНИМАНИЕ

Закрывая устройство подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Следуйте указаниям на экране.

5

ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с инструкциями по устранению замиания бумаги отображается до тех пор, пока не будет удален замиянная бумага.

Сшивающий финишер G1/Финишер для буклетов G1 (приобретаются дополнительно)

Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

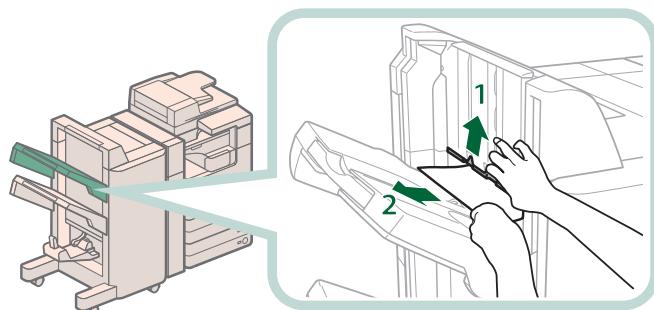
ПРИМЕЧАНИЕ

Сшивоющий финишер G1, финишер для буклетов G1 и буферный блок-H1 приобретаются дополнительно.

Внутри верхней крышки

Удалите всю замятую бумагу, выступающую из участка вывода.

1



1. Поднимите участок, отмеченный этикеткой на выводном отверстии.
2. Удалите всю замятую бумагу, которая видна.

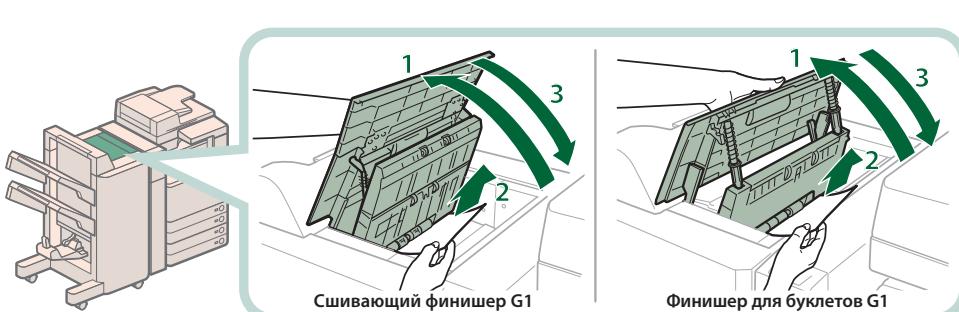
Если бумага не видна, проверьте, нет ли замятой бумаги в области вывода.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если змятие бумаги происходит во время печати в режиме Сшивание, не убирайте выведенные стрницы, которые не были сшиты. (Печать и сшивание возобновляются после устранения змятия бумаги.)

Откройте верхнюю крышку финишера и удалите всю замятую бумагу.

2



1. Откройте верхнюю крышку финишера.
2. Удалите всю замятую бумагу.
3. Закройте верхнюю крышку финишера.



ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.

Следуйте указаниям на экране.

3

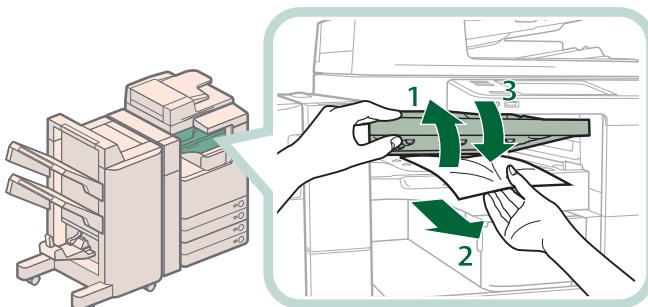
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с инструкциями по устранению замиания бумаги отображается до тех пор, пока не будет удален замиянная бумага.

Буферный блок Н1

1

Удалите всю замятую бумагу из буферного блока.



1. Откройте буферный блок.
2. Удалите всю замятую бумагу.
3. Закройте буферный блок.



ВНИМАНИЕ

Закрывая буферный блок, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

2

Следуйте указаниям на экране.

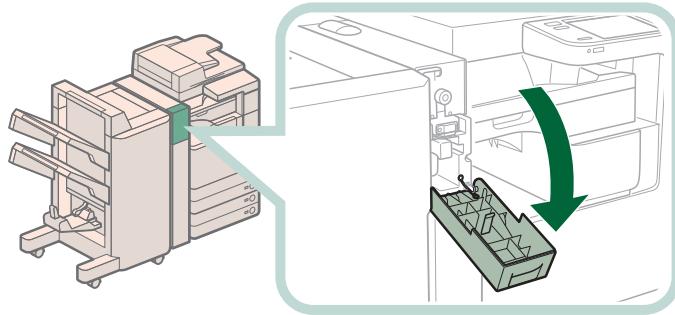
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с инструкциями по устранению замиания бумаги отображается до тех пор, пока не будет удален замиянная бумага.

Внешний перфоратор на 2 отверстия B2/Внешний перфоратор на 2/4 отверстия B2/Внешний перфоратор на 4 отверстия B2

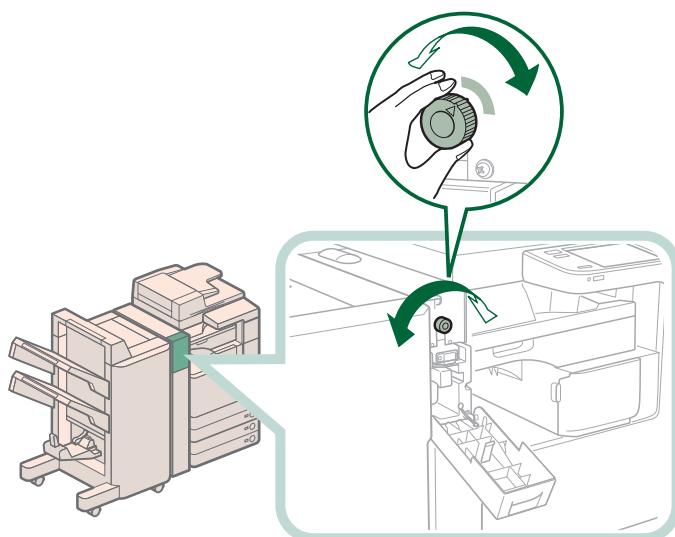
1

Откройте переднюю крышку лотка для отходов перфорации.



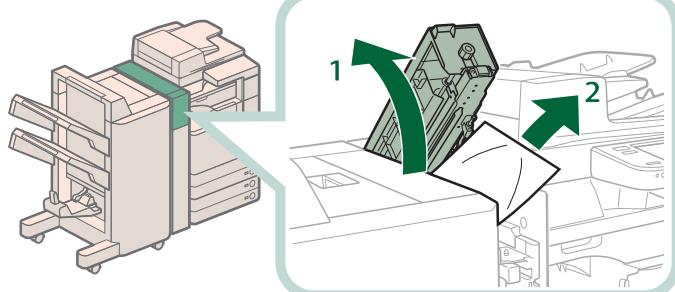
2

Установите указательную метку на ручке в пределах заштрихованного сектора (▲).



3

Удалите всю замятую бумагу из верхней крышки перфоратора.



1. Откройте верхнюю крышку устройства перфорации.
2. Удалите всю замятую бумагу.

Если удалить замятую бумагу не удается, удалите ее снизу.

Откройте верхнюю крышку финишера и удалите всю замятую бумагу.

4



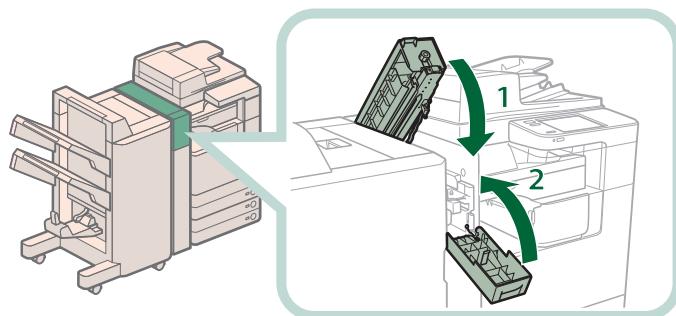
1. Откройте верхнюю крышку финишера.
2. Удалите всю замятую бумагу.
3. Закройте верхнюю крышку финишера.

ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.

Закройте верхнюю крышку перфоратора и переднюю крышку лотка для отходов перфорации.

5



1. Закройте верхнюю крышку.
2. Закройте переднюю крышку.

ВНИМАНИЕ

Закрывая крышки, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.

Следуйте указаниям на экране.

6

ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с инструкциями по устранению замиания бумаги отображается до тех пор, пока не будет удален заминая бумага.

Финишер для буклетов G1 (приобретается дополнительно)

Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

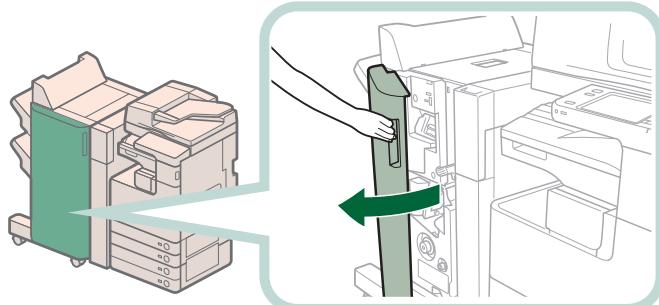
ПРИМЕЧАНИЕ

Финишер для буклетов G1 приобретается дополнительно.

Внутри передней крышки

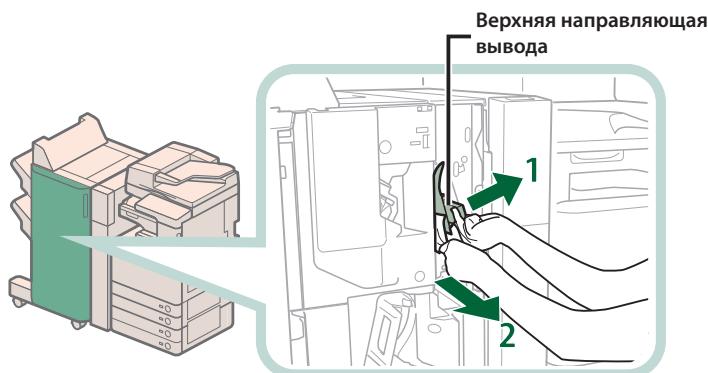
1

Откройте переднюю крышку финишера.



2

Удалите всю замятую бумагу из верхней направляющей вывода.



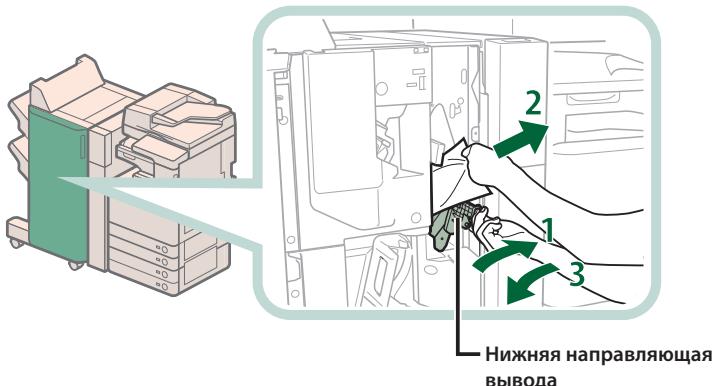
ПРИМЕЧАНИЕ

На верхней направляющей вывода установлены пружины. При освобождении верхней направляющей вывода он возвращается в исходное положение.

1. Откройте верхнюю направляющую вывода.
2. Удалите всю замятую бумагу.

Удалите всю замятую бумагу из нижней направляющей вывода.

3



1. Наклоните направляющую вывода вправо.
2. Удалите всю замятую бумагу.
3. Верните нижнюю направляющую вывода в исходное положение.

⚠ ВНИМАНИЕ

Возвращая направляющую вывода в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Закройте переднюю крышку финишера.

4

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.

Следуйте указаниям на экране.

5

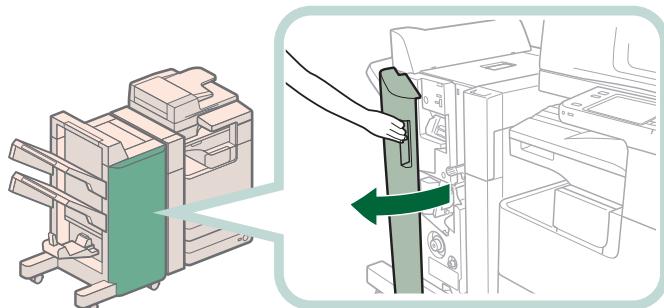
💡 ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с инструкциями по устранению заломов бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалено заломленная бумага.

Блок центральной прошивки

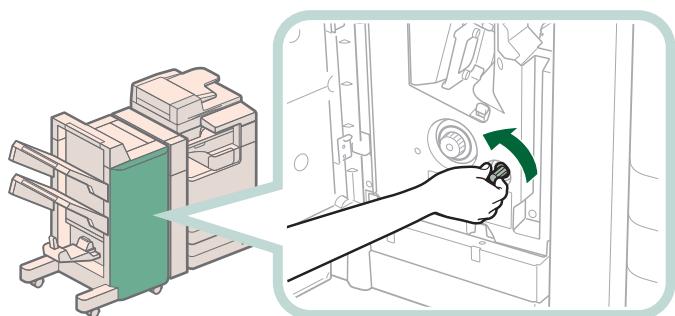
1

Откройте переднюю крышку финишера.



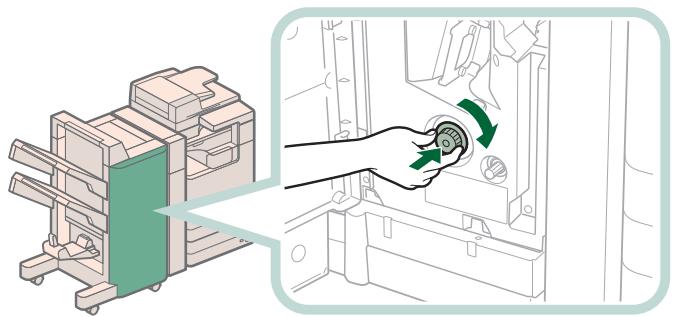
2

Поверните ручку с правой стороны в направлении стрелки (против часовой стрелки) до упора.



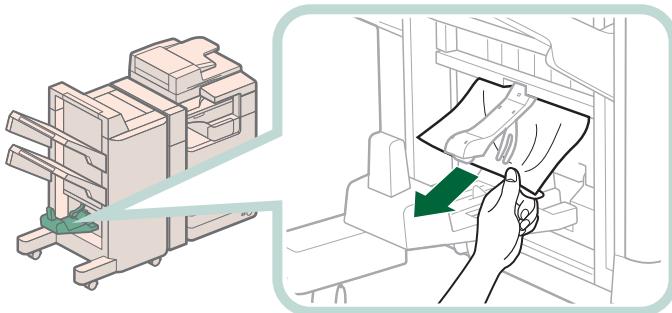
3

Нажимая ручку, находящуюся слева, поверните ее в направлении стрелки (по часовой стрелке).



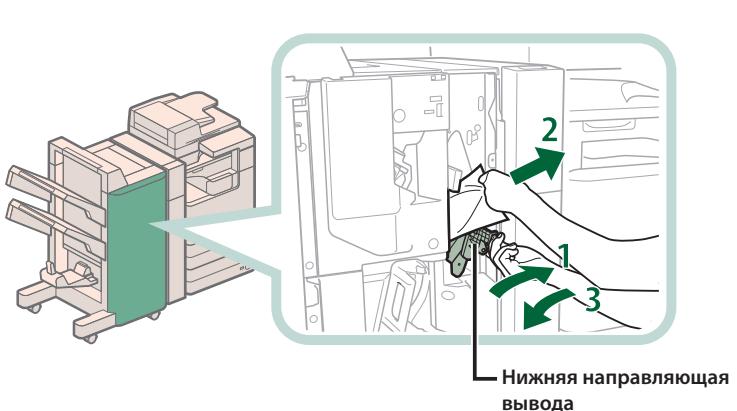
Удалите всю замятую бумагу, выступающую из участка вывода.

4



Удалите всю замятую бумагу из нижней направляющей вывода.

5



1. Наклоните направляющую вывода вправо.
2. Удалите всю замятую бумагу.
3. Верните нижнюю направляющую вывода в исходное положение.



ВНИМАНИЕ

Возвращая направляющую вывода в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Закройте переднюю крышку финишера.

6



ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.

Следуйте указаниям на экране.

7



ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с инструкциями по устранению замиания бумаги отображается до тех пор, пока не будет удален замиявшая бумага.

Внутренний финишер D1 (приобретается дополнительно)

Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Внутренний финишер D1 и внутренний перфоратор на 2 отверстия A1/внутренний перфоратор на 2/4 отверстия A1/внутренний перфоратор на 4 отверстия A1 приобретаются дополнительно.

Если внутренний перфоратор на 2 отверстия A1/внутренний перфоратор на 2/4 отверстия A1/внутренний перфоратор на 4 отверстия A1 не присоединен

ПРИМЕЧАНИЕ

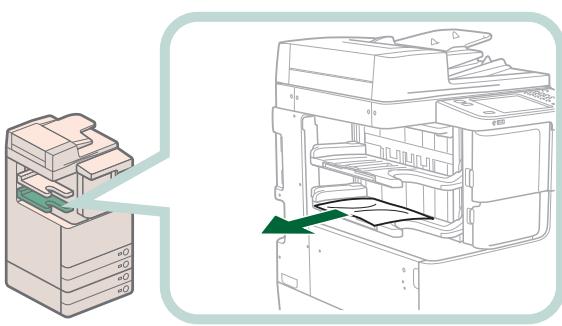
Если в выводном лотке есть бумага перед продолжением выполнения этой процедуры уберите выведенную бумагу.

1

Для удаления замятой бумаги следуйте указаниям раздела "Основной блок". (\rightarrow стр. 104)

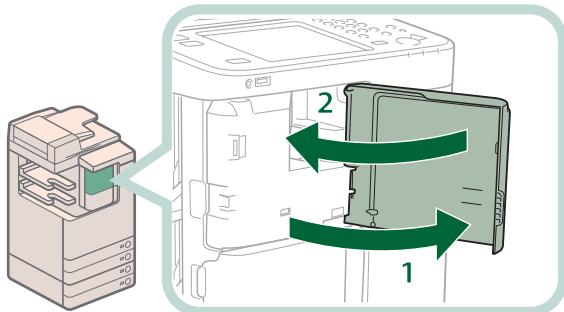
2

Удалите всю замятую бумагу, выступающую из выводного лотка.



Откройте и закройте переднюю крышку финишера.

3



1. Откройте переднюю крышку.
2. Закройте переднюю крышку.



ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Следуйте указаниям на экране.

4



ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с инструкциями по устранению замиятия бумаги отобразится до тех пор, пока не будет удален замиянная бумага.

Если внутренний перфоратор на 2 отверстия А1/внутренний перфоратор на 2/4 отверстия А1/внутренний перфоратор на 4 отверстия А1 присоединен



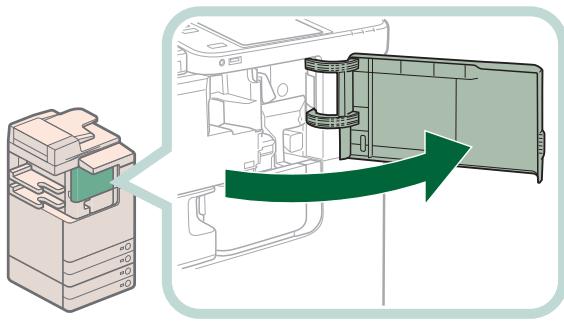
ПРИМЕЧАНИЕ

Если в выводном лотке есть бумага, перед продолжением выполнения этой процедуры уберите выведенную бумагу.

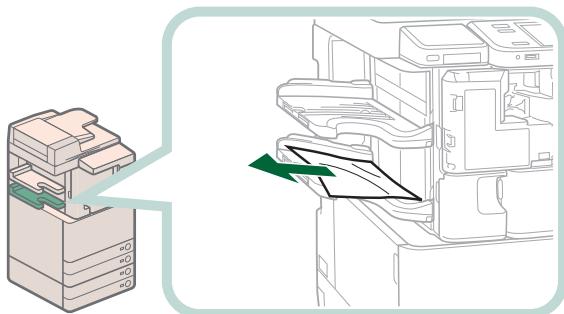
1

Для удаления замятой бумаги следуйте указаниям раздела “Основной блок”. (→ стр. 104)

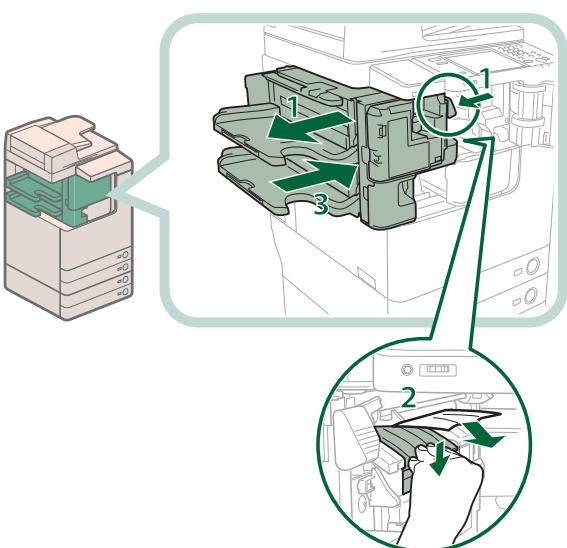
Откройте переднюю крышку финишера.



Удалите всю замятую бумагу, выступающую из выводного лотка.



Удалите всю замятую бумагу из внутренней части финишера.



1. Возьмитесь за рычаг и потяните финишер от основного блока.
2. Нажав вниз внутреннюю направляющую и удерживая ее нажатой, удалите всю замятую бумагу.
3. Верните финишер в исходное положение.



ВНИМАНИЕ

Возвращая финишер в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить, так как это может привести к травме.

5

Закройте переднюю крышку финишера.



ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

6

Следуйте указаниям на экране.



ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с инструкциями по устранению заломов бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена заломленная бумага.

Внутреннее двухлотковое устройство вывода H1 (приобретается дополнительно)

Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

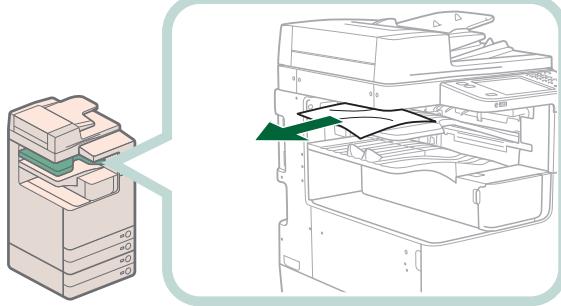
Внутреннее двухлотковое устройство вывода H1 приобретается дополнительно.

1

Для удаления замятой бумаги следуйте указаниям раздела "Основной блок". (→ стр. 104)

2

Уберите всю замятую бумагу из внутреннего двухлоткового устройства вывода.



3

Следуйте указаниям на экране.

ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с инструкциями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удален замятая бумага.



Уменьшение частоты замятия бумаги

Если замятие бумаги происходит часто даже в том случае, когда нет очевидных неполадок аппарата, это может происходить по двум причинам. Следуйте приведенным ниже указаниям по сокращению частоты замятых бумаги.

● Внутри аппарата остались кусочки бумаги.

При вытягивании замятой бумаги из аппарата с силой кусочки разорванной бумаги могут остаться внутри него и стать причиной частого замятия бумаги. Если при попытке устранить замятие в аппарате бумага рвется, не забудьте удалить все оторванные кусочки.

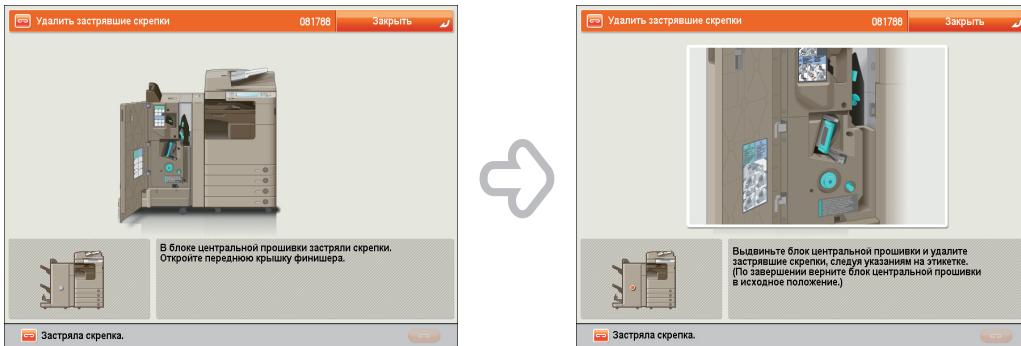
● Бумага неправильно загружена в кассету для бумаги.

Убедитесь в том, что пластина формата бумаги кассеты для бумаги соответствует формату бумаги, загруженной в эту кассету.



Удаление застрявших скрепок (для дополнительно приобретаемой продукции)

Если произошло застревание скрепок, на сенсорном дисплее отображаются экран с указанием места застревания и инструкции по устранению застревания скрепок. Следуйте указаниям на экране для устранения застревания скрепок. Экран периодически отображается до тех пор, пока не будет устранено застревание скрепок. С помощью режима [Закрыть] можно продолжать выполнение некоторых операций по настройке режимов или сканированию оригиналов даже в том случае, если застревание скрепок не устраняется немедленно.



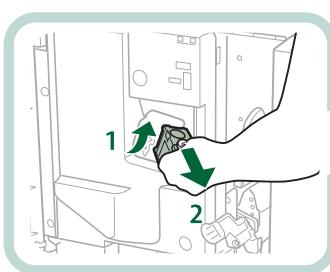
ЗАПОМНИТЕ

Перед удалением застрявших скрепок проверьте, все ли крышки и кассеты полностью закрыты.

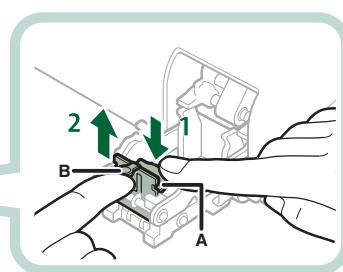
Участки застревания скрепок

Сведения о частях аппарата, в который произошло застревание скрепок, и инструкции по устранению такого застревания см. ниже.

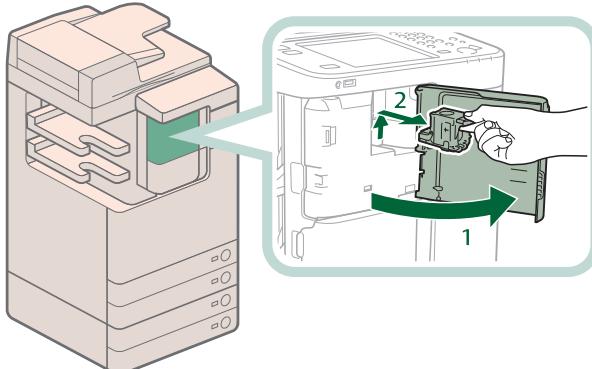
Сшивавший финишер G1/Финишер для буклетов G1 (стр. 132)



Блок центральной прошивки финишера для буклетов G1 (стр. 133)



Внутренний финишер D1 (стр. 136)



Сшивающий финишер G1/Финишер для буклетов G1

Проверьте место застревания скрепок и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению застрявших скрепок.

ЗАПОМНИТЕ

Перед удалением застрявших скрепок проверьте, все ли крышки и кассеты полностью закрыты.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сшивочный финишер G1 и финишер для буклетов G1 приобретаются дополнительно.

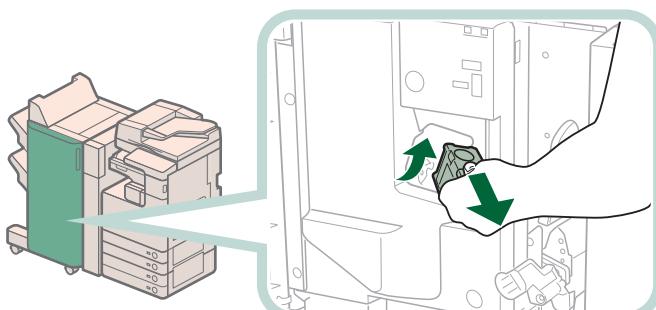
1

Откройте переднюю крышку финишера.



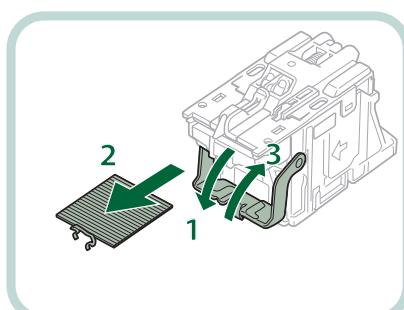
2

Извлеките держатель картриджа со скрепками, держа его за зеленый выступ.



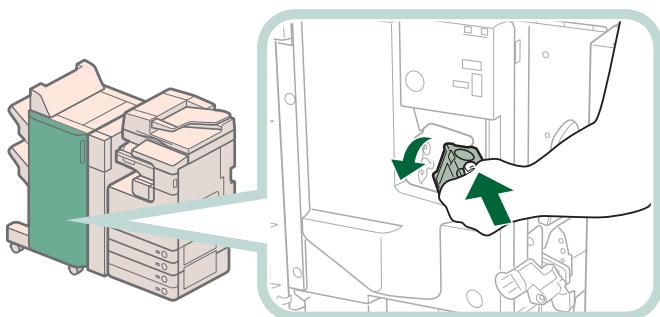
3

Удалите скрепки, застрявшие в блоке со скрепками.



1. Нажмите на выступ держателя картриджа со скрепками.
2. Удалите все скрепки, которые выходят из блока со скрепками.
3. Верните выступ на блоке со скрепками в исходное положение.

4 Осторожно вставьте держатель картриджа со скрепками обратно в финишер и нажмите на держатель вниз, чтобы он надежно зафиксировался на месте.



5 Закройте переднюю крышку финишера.

! ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.

! ПРИМЕЧАНИЕ

После закрытия крышки скросшиватель может автоматически выполнить "холостое" сшивание для переустановки скрепок.

Блок центральной прошивки финишера для буклетов G1

Проверьте место застревания скрепок и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению застрявших скрепок.

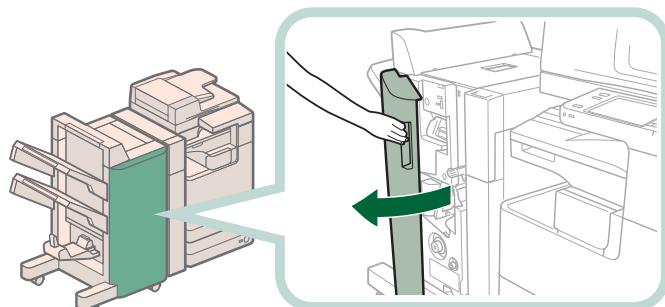
! ЗАПОМНИТ

- Перед удалением застрявших скрепок проверьте, все ли крышки и кассеты напротив закрыты.
- Перед удалением застрявших скрепок из блока центральной прошивки уберите всю бумагу, которая была выведена в лоток для буклетов.

! ПРИМЕЧАНИЕ

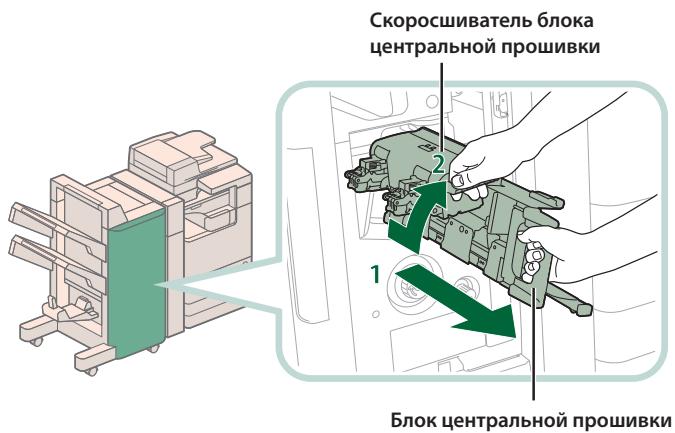
Финишер для буклетов G1 приобретается дополнительно.

1 Откройте переднюю крышку финишера.



Выдвиньте блок центральной прошивки.

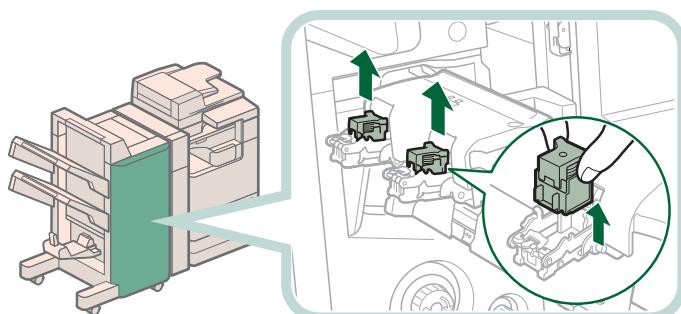
2



1. Возьмитесь за ручку блока центральной прошивки и вытяните его до упора.
2. Потяните скоросшиватель блока центральной прошивки на себя, а затем подайте его вверх.

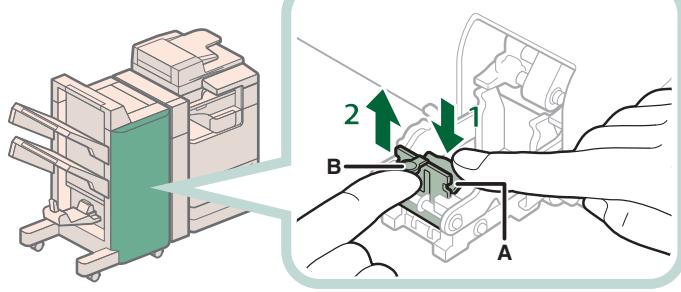
Извлеките блок со скрепками, в котором имеются застрявшие скрепки, держа его за правую и левую стороны.

3



Нажмите на выступ блока со скрепками.

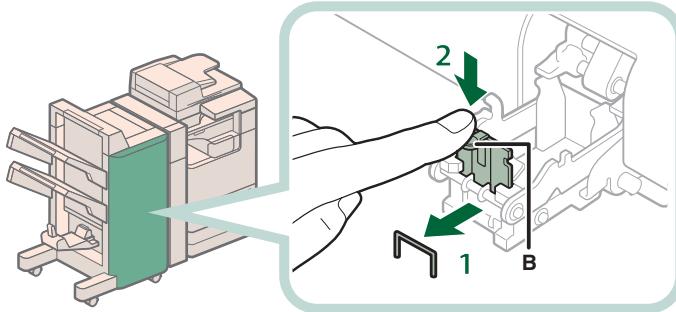
4



1. Нажмите вниз часть А для разблокировки.
2. Нажмите вверх часть В.

Удалите все застрявшие скрепки.

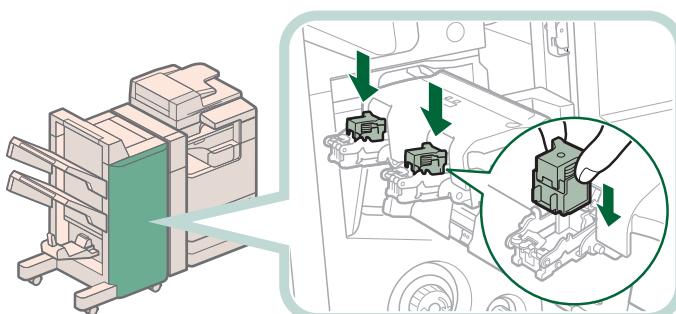
5



1. Удалите все застрявшие скрепки.
2. Верните часть В в исходное положение.

Верните держатель картриджа со скрепками в исходное положение.

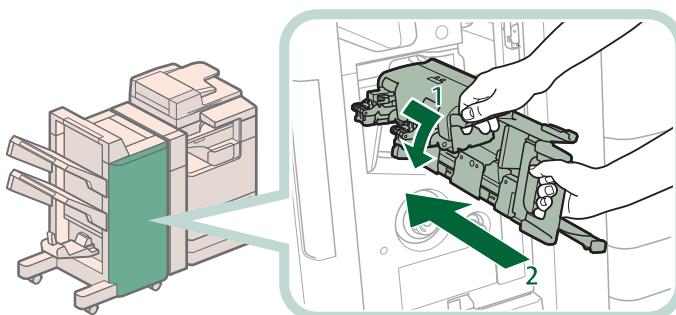
6



Вставьте блок со скрепками до его фиксации со щелчком.

Осторожно нажимая на блок центральной прошивки, верните его в исходное положение.

7



1. Потяните скосшиватель на себя, затем нажмите на него вниз, чтобы установить в исходное положение.
2. Возьмитесь за ручку блока центральной прошивки и верните его в исходное положение.



ВНИМАНИЕ

Возвращая блок центральной прошивки в исходное положение, следите за тем, чтобы в стойку не попали пальцы, так как это может привести к травме.

Закройте переднюю крышку финишера.

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.

📝 ПРИМЕЧАНИЕ

После удаления застрявших скрепок не забудьте вручную переустановить положение скрепок в блоке центральной прошивки. (См. электронное руководство > Параметры/Регистрация.)

Внутренний финишер D1

Проверьте место застревания скрепок и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению застрявших скрепок.

✋ ЗАПОМНИТЕ

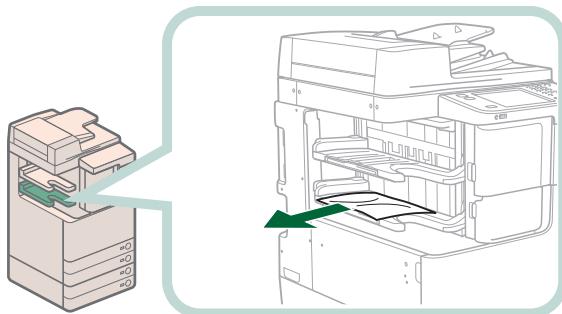
Перед удалением застрявших скрепок проверьте, все ли крышки и кассеты полностью закрыты.

📝 ПРИМЕЧАНИЕ

Внутренний финишер D1 приобретается дополнительно.

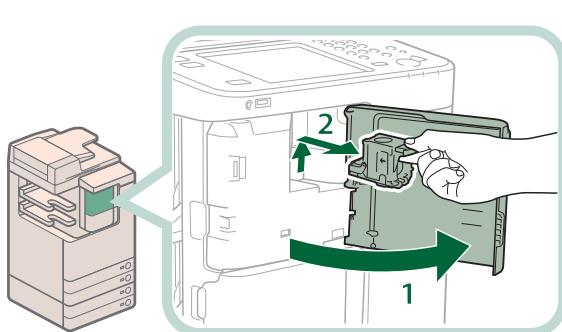
Удалите всю замятую бумагу, выступающую из выводного лотка.

1



Выдвиньте блок для скрепок.

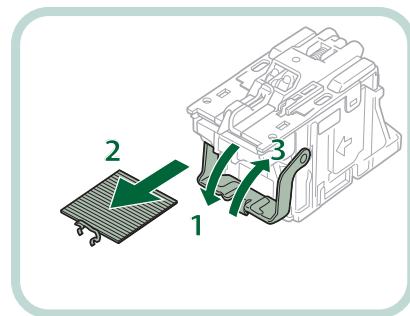
2



1. Откройте переднюю крышку финишера.
2. Извлеките держатель картриджа со скрепками, держа его за зеленый выступ.

3

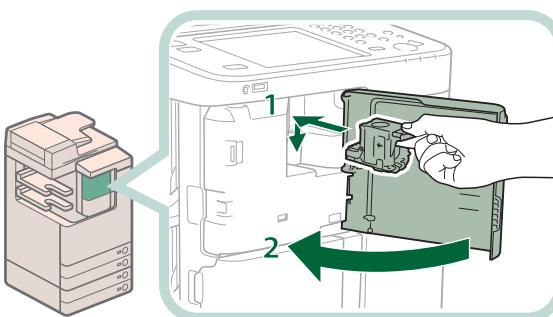
Удалите скрепки, застрявшие в блоке со скрепками.



1. Нажмите на выступ держателя картриджа со скрепками.
2. Удалите все скрепки, которые выходят из блока со скрепками.
3. Верните выступ на блоке со скрепками в исходное положение.

4

Установите блок со скрепками.



1. Осторожно вставьте блок со скрепками обратно в финишер и нажмите вниз, чтобы он надежно зафиксировался на месте.
2. Закройте переднюю крышку финишера.



ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.



ПРИМЕЧАНИЕ

После закрытия крышки скоросшиватель может автоматически выполнить "холостое" сшивание для переустановки скрепок.



Переполнение памяти во время сканирования

В памяти аппарата можно сохранять приблизительно до 8 200 страниц отсканированных изображений. Приблизительно 8 000 страниц из этого числа совместно используются различными функциями, включая функции Копирования, Факс; Сканировать и отправить; Сканировать и сохранить (Сохранить в почтовом ящике); Ячейка Факса/И-Факса и Печать с компьютера. Кроме того, для каждой функции гарантированно закрепляется следующее количество страниц:

Копирование: 100 стр.

Печать с компьютера 100 стр. (исключая задания на печать с защитой)

Например, функция Копирование может сохранять до приблизительно 8 100 стр. отсканированных изображений.
 $8000 + 100 = 8100$ стр. (примерное количество)

Однако количество страниц, которые можно сохранить в памяти аппарата, зависит от объема памяти, необходимого для файлов, хранящихся в почтовом ящике и ячейке факса/И-факса, и заданий, находящихся в очереди на печать. Если во время сканирования оригиналов происходит переполнение памяти, то на сенсорном дисплее появляется сообщение.



ПРИМЕЧАНИЕ

- При использовании Факс/Сканировать и сохранить можно отправить до 999 страниц за один раз.
- Удалите ненужные файлы из почтового ящика и ячейки Факс/И-Факс для освобождения памяти.

Для функции Копия

Следуйте приведенным ниже указаниям в соответствии с сообщением, появляющимся на сенсорном дисплее.

- Если отображается сообщение <Сканирование будет остановлено, т.к. память заполнена. Хотите распечатать отсканированные страницы?>:

Выберите [Да] или [Нет].

[Да]: Страницы, отсканированные в память, печатаются. По завершении печати отсканируйте оставшиеся оригиналы.

[Нет]: Страницы, отсканированные в память, не печатаются.

- Если отображается сообщение <Сканирование будет остановлено, т.к. память заполнена. Подождите неиного, затем повторите попытку.>:

Выберите [OK].

[OK]: возврат к экрану основных функций для используемой функции. Начните задание снова по завершении текущего задания.

Для функции Факс/Сканировать и отправить

Следуйте приведенным ниже указаниям в соответствии с сообщением, появляющимся на сенсорном дисплее.

- Если отображается сообщение <Сканирование будет остановлено, т.к. память заполнена. Хотите отправить отсканированные страницы?>:

Выберите [Да] или [Нет].

[Да]: Страницы, отсканированные в память, отправляются. По завершении сохранения отсканируйте оставшиеся оригиналы.

[Нет]: Страницы, отсканированные в память, не отправляются.

Для функции Сканировать и сохранить

Следуйте приведенным ниже указаниям в соответствии с сообщением, появляющимся на сенсорном дисплее.

- Если отображается сообщение <Сканирование будет остановлено, т.к. заполнена память. Хотите сохранить отсканированные страницы?>:

Выберите [Да] или [Нет].

[Да]: Страницы, отсканированные в память, сохраняются. По завершении сохранения отсканируйте оставшиеся оригиналы.

[Нет]: Страницы, отсканированные в память, не сохраняются.

- Если отображается сообщение <Сканирование будет остановлено, т.к. память заполнена. Подождите неиного, затем повторите попытку.>:

Выберите [OK].

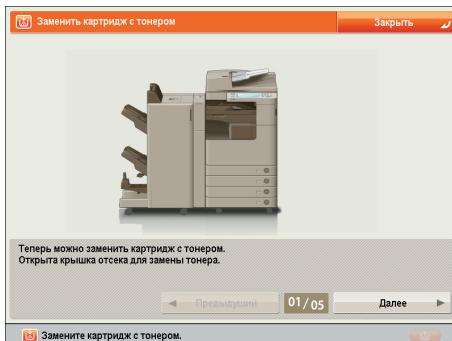
[OK]: возврат к экрану основных функций для используемой функции.



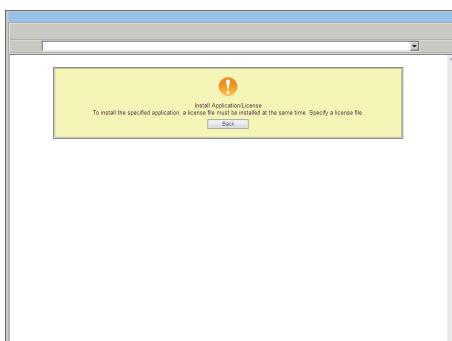
Если отображается сообщение об ошибке

Сообщения об ошибках могут отображаться на сенсорном дисплее аппарата или в веб-браузере. Сообщения об ошибках самодиагностики отображаются в следующих случаях:

- когда сканирование или печать невозможно выполнить из-за сбоя в работе;
- когда пользователю требуется оценить ситуацию или принять какое-то решение в процессе сканирования или печати;
- когда требуется сделать какой-либо выбор или выполнить какую-либо операцию в процессе просмотра сети.



Пример сообщения об ошибке на сенсорном дисплее



Пример сообщения об ошибке в веб-браузере

Сведения о сообщениях об ошибках и инструкции по устранению ошибок см. в электронном руководстве > Устранение проблем.



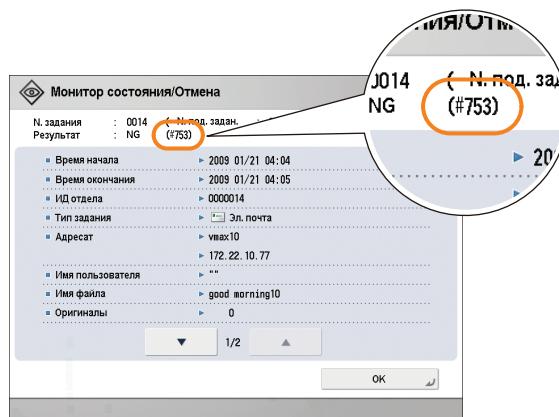
Если отображается код ошибки

Если задание или операция завершаются сбоем, код ошибки отображается на экране Детали для пункта Журнал экрана Монитор состояния/Отмена.

Код ошибки можно проверить в следующих местах:

● Экран Детали для пункта Журнал на экране Монитор состояния/Отмена:

Если задание или операция не были завершены нормальным образом:



● Стока результатов в отчете об управлении связью:

Если ошибка произошла во время отправки, приема или факсимильного задания, код ошибки печатается.

04/08/2011						iRADV4045	001
***** *** ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ/ПРИЕМЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УСТРОЙСТВЕ *** *****							
ВРЕМЯ ПУСКА	ВРЕМЯ КОНЦА	ТИП	КОМУ/ОТ	ОПИСАНИЕ ДАННЫХ	Результат		
04/06 16:06	04/06 16:07	ВЫВОД	111.111.111.1	ИД ОТДЕЛА АДРЕСНАЯ КНИГА	NG #754		
04/06 16:10	04/06 16:10	ВЫВОД	111.111.111.1	ИД ОТДЕЛА АДРЕСНАЯ КНИГА	NG #754		
04/06 16:10	04/06 16:10	ВЫВОД	222.222.222.222	ИД ОТДЕЛА АДРЕСНАЯ КНИГА	NG #754		
04/06 16:10	04/06 16:10	ВЫВОД	333.333.333.333	ИД ОТДЕЛА АДРЕСНАЯ КНИГА	NG #754		

Сведения о кодах ошибок и инструкции по устранению ошибок см. в электронном руководстве > Устранение проблем.



Возможные неполадки драйвера принтера/факса

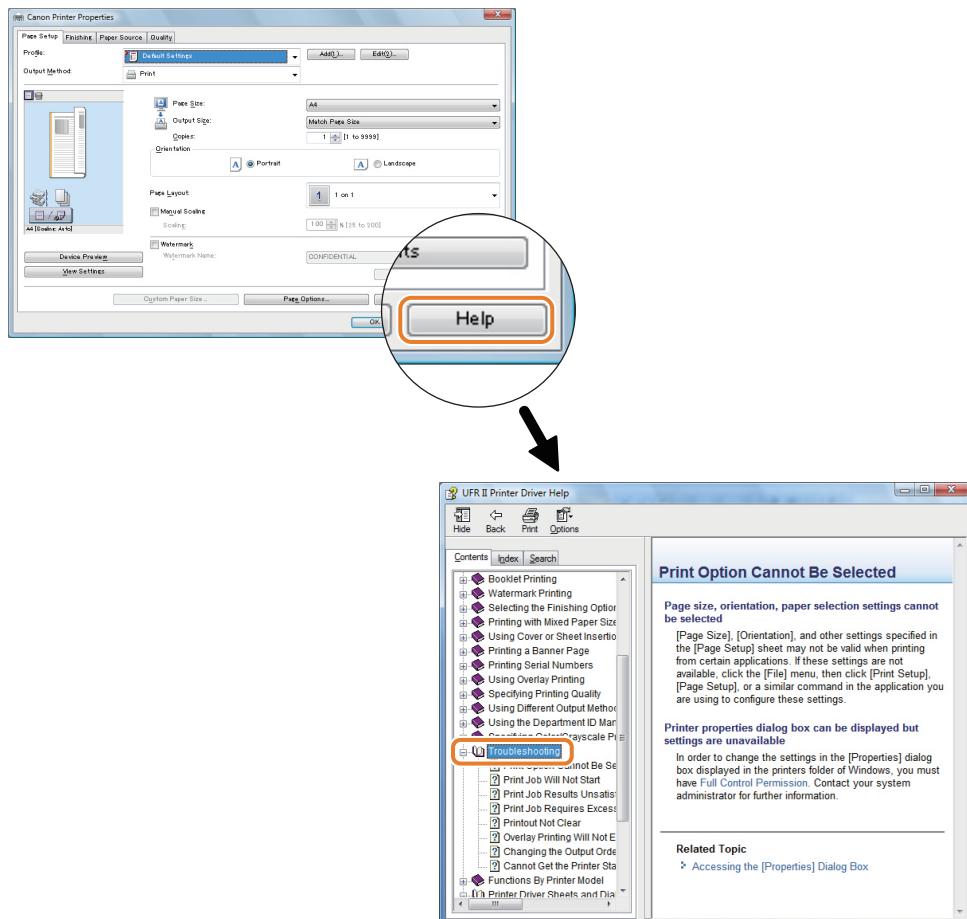
Для устранения неполадок при использовании драйвера принтера или факса для Windows см. раздел "Устранение неполадок" в справке драйвера.

В этом разделе используются экраны драйвера принтера.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Вид экранов может отличаться в зависимости от операционной системы, а также от типа и версии используемого драйвера принтера.
- Настройка по умолчанию для [Стиль печати] задана [2-сторонняя печать]. Однако, для некоторых версий драйвера настройка по умолчанию задана как [1-сторонняя печать].





Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию

Если произошел сбой и аппарат не может нормально работать, отображается экран с напоминанием о необходимости обратиться к местному авторизованному дилеру Canon.



ПРИМЕЧАНИЕ

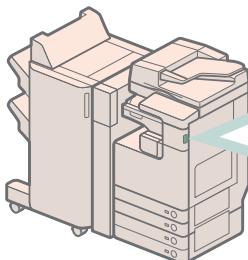
- Даже если функция печати или сканирования работает непрерывно, некоторые функции могут оставаться недоступными.
- Если отображается сообщение <Проверьте принтер. Обратитесь в бюро обслуживания>, уведомляющее о том, что функция Печать недоступна, можно использовать функции, не связанные с функцией Печать (например [Сканировать и отправить]). Однако отправлять факсимильные сообщения с компьютеров невозможно.
- Если отображается сообщение <Проверьте сканер. Обратитесь в бюро обслуживания>, уведомляющее о том, что функция Сканирование недоступна, можно использовать функции, не связанные с функцией Сканирование (например [Доступ к сохр. файлам]).

Обращение к местному авторизованному дилеру компании Canon

Если отображается экран с напоминанием о необходимости обратиться к местному авторизованному дилеру Canon, следуйте приведенной ниже процедуре.

1

Выключите основное питание основного аппарата.



1. Откройте крышку основного выключателя питания.
2. Нажмите выключатель основного питания на стороне “ \ominus ”.
3. Закройте крышку основного выключателя питания.

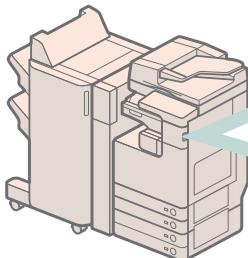


ЗАПОМНИТЕ

При выключении основного питания зарезервированное здание не печать будет удалено.

2

Подождите не менее 10 с после выключения индикатора основного питания, а затем снова включите выключатель основного питания.



1. Откройте крышку основного выключателя питания.
2. Нажмите на сторону “|” выключателя основного питания.
3. Закройте крышку основного выключателя питания.

3

Если аппарат работает по-прежнему плохо, следуйте нижеприведенным указаниям, а затем обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

1. Выключите основное питание.
2. Отсоедините вилку шнура питания от розетки сети.



ОСТОРОЖНО

Не включайте вилку в сетевую розетку и не отключайте ее мокрыми руками, поскольку это может стать причиной поражения электрическим током.



ВНИМАНИЕ

При отсоединении вилки питания всегда беритесь рукой за вилку. Если Вы тянете за шнур, то это может стать причиной оголения, обрыва провода или так или иначе повредить его. Повреждение шнура может вызвать утечку тока и привести к пожару или поражению электрическим током.



ПРИМЕЧАНИЕ

При обращении к местному авторизованному дилеру Canon имейте под рукой следующую информацию:

- название продукции;
- описание неисправности;
- код ошибки, отображаемый на сенсорном дисплее.

Настройка режима Ограничение функций на экране Вызов специалиста по обслуживанию

Если появляется экран Вызов специалиста по обслуживанию с указанием сбоя в режиме Финишер, его можно убрать, установив для параметра Режим Ограничение функций значение "Вкл." и временно ограничив использование режимов конечной обработки. Однако после деактивации параметра Режим Ограничение функций экран Вызов специалиста по обслуживанию может появиться вновь, если не устранена причина неполадки. Если отображается сообщение [Режим Ограничение функций], следуйте приведенным ниже процедурам.



ЗАПОМНИТЕ

При выключении основного питания зарезервированное здание не погаснет.



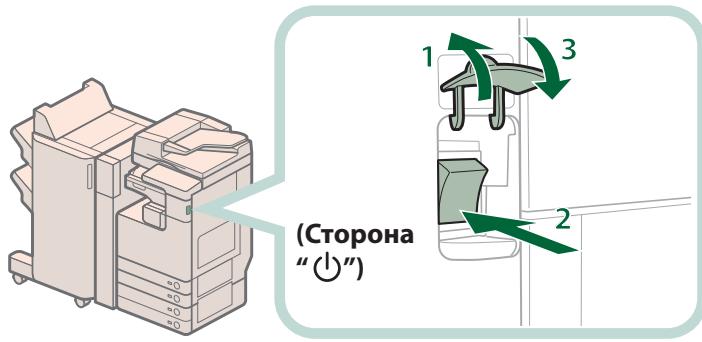
ПРИМЕЧАНИЕ

Если здание для прибора Режим Ограничение функций на экране с сообщением о вызове специалиста по обслуживанию значение "Вкл.", то для прибора [Режим Ограничение функций] в меню [Приборы управления] (Приборы/Регистрация) также устанавливается значение "Вкл.". (См. электронное руководство > Здание)

1

Нажмите клавиши [Режим Ограничение функций] → [Да].

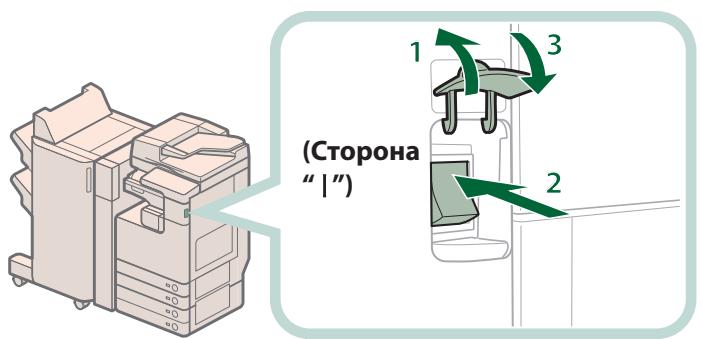
Появляется сообщение с подсказкой повторно включить основное питание.

Выключите основное питание основного аппарата.**2**

1. Откройте крышку основного выключателя питания.
2. Нажмите выключатель основного питания на стороне “ \odot ”.
3. Закройте крышку основного выключателя питания.

3

Подождите не менее 10 с после выключения индикатора основного питания, а затем снова включите выключатель основного питания.



1. Откройте крышку основного выключателя питания.
2. Нажмите на сторону “|” выключателя основного питания.
3. Закройте крышку основного выключателя питания.

Аппарат запускается в режиме Ограничение функций.

Функции, которые доступны, когда использование принтера/сканера невозможно из-за ошибки

Некоторые функции могут оставаться доступными, даже если внизу экрана отображаются сообщения об ошибках с указанием, что использование функций печати и сканирования невозможно.

Если ограничена функция Печать: <Проверьте принтер. Обратитесь в бюро обслуживания.>

Если ограничена функция Сканирование: <Проверьте сканер. Обратитесь в бюро обслуживания.>

Даже если функции печати и сканирования ограничены, можно пользоваться следующими функциями.

● Экран Главное меню

✓ : Доступно -: Не допускается

Доступные функции	Если ограничена функция Печать	Если ограничена функция Сканирование
Копирование	-	-
Факс	✓	-
Сканировать и отправить	✓	-
Сканировать и сохранить	✓*1	-
Доступ к сохраненным файлам	-	✓*2
Ячейка факса/И-факса	-	✓
Защищенная печать	-	✓
Удаленное сканирование	✓	-
Доступ к Интернету	✓	✓
Клавиша быстрого вызова экрана Параметры/ Регистрация	-	-
Учебник	✓	✓
iW Function Flow	-	-
Document Scan Code Analyzer for MEAP*3	✓	-
Другие приложения MEAP*4	✓	✓

● Панель управления

✓ : Доступно -: Не допускается

Доступные функции	Если ограничена функция Печать	Если ограничена функция Сканирование
Быстрое меню*5	✓	✓
Экран Монитор состояния/ Отмена	✓*6	✓
Параметры/Регистрация	-	-

● Работа с компьютера

✓ : Доступно -: Не допускается

Доступные функции	Если ограничена функция Печать	Если ограничена функция Сканирование
Удаленный ИП	✓	✓
Приложение MEAP*4	✓	✓

*1 Функция [Печать списка] на экране Выбор почтового ящика недоступна.

*2 Функция [Добавить файлы (Сканир. и сохранить)] на экране Правка файла недоступна.

*3 Document Scan Code Analyzer for MEAP входит в комплект блокировки сканирования документов. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Дополнительная продукция/Программное обеспечение > Программное обеспечение.

*4 Доступно путем установки каждого из приложений MEAP. Может быть недоступно в зависимости от ограниченной функции.

*5 Зарегистрированная кнопка может быть недоступна в зависимости от ограниченных функций.

*6 Функция [Печать списка] на экране Журнал заданий и функция [Register] на экране Расходные материалы недоступны.



ЗАПОМНИТЕ

- Если функция Печать ограничена, задание на печать автоматически отменяется. Если функция Сканирование ограничена, задание на сканирование автоматически отменяется.
- Если функция ограничена из-за ошибки, аппарат может не полностью переходить в спящий режим.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если целевая функция ограничена из-за ошибки, эта функция недоступна при использовании клавиши быстрого выбора вверху экрана Главное меню или при использовании меню Быстрое меню.

Часто задаваемые вопросы

В этом разделе приведены часто задаваемые вопросы, касающиеся аппарата, и ответы на них. Обращайтесь к этому разделу в случае неполадок при работе с аппаратом.

Вопрос		Используемая страница
B1	Требуется срочно получить копию, однако это невозможно, так как выполняется большое задание на копирование.	стр. 150
B2	При копировании отображается экран сканирования для следующего документа. Можно ли отменить отображение этого экрана?	стр. 150
B3	Можно ли нанести какую-либо отметку на документ, который был отсканирован?	стр. 151
B4	Требуется ли каждый раз вводить адрес получателя?	стр. 151
B5	Можно ли отправить факс нескольким адресатам?	стр. 152
B6	Каким образом выполнять отправку на сервер SMB и указывать его параметры?	стр. 152
B7	Можно ли переместить адресную книгу, зарегистрированную на другом аппарате Canon, на этот аппарат?	стр. 153
B8	Можно ли переадресовать данные, принятые по факсу/И-факсу?	стр. 154
B9	Можно ли настроить аппарат таким образом, чтобы при отправке факса отображались номер факса и имя отправителя?	стр. 154
B10	Как изменить параметры по умолчанию (параметры сканирования и формат файла) для экрана основных функций сканирования и отправки?	стр. 155
B11	Можно ли предотвратить ошибку передачи при отправке факса новому адресату?	стр. 156
B12	Качество изображения, отправленного по факсу, неудовлетворительное.	стр. 156
B13	Как использовать несколько телефонных линий?	стр. 157
B14	Как регистрировать/редактировать адресатов в кнопке однокнопочного набора?	стр. 157
B15	Можно ли добавить произвольную тему при отправке сообщения электронной почты?	стр. 158
B16	Как изменить период хранения отсканированного файла, сохраненного в почтовом ящике?	стр. 158
B17	Как получить доступ к супер-ячейке с компьютера?	стр. 158
B18	Как переадресовать принятые данные в супер-ячейку?	стр. 159
B19	Как задать создание буклета с использованием файла из почтового ящика?	стр. 159
B20	Не печатаются файлы PDF. Требуются какие-то дополнительно приобретаемые модули?	стр. 160
B21	Несмотря на то, что при выполнении печати с компьютера был задан режим Буклет, буклет не был создан.	стр. 160
B22	На копиях проявляется содержимое обратной стороны.	стр. 161
B23	Отпечатанная бумага оказывается загрязненной. Кроме того, цвет отличается от оригинала.	стр. 161
B24	Отпечатанная бумага покороблена.	стр. 162
B25	Я выполнил печать с компьютера, но не обнаружил выведенных страниц. Боюсь, что кто-то мог забрать их по ошибке.	стр. 162
B26	Можно ли указать параметры сканирования с помощью компьютера, а затем сохранить их для оригинала, загруженного в аппарат?	стр. 163
B27	Можно ли за одну операцию копировать или отправлять по факсу оригиналы различных форматов?	стр. 163
B28	Можно ли печатать на обратной стороне бумаги с предварительно выполненной печатью?	стр. 163

	Вопрос	Используемая страница
B29	Можно ли выводить бумагу в разные лотки в зависимости от функции?	стр. 164
B30	Бумагу каких типов можно использовать?	стр. 164
B31	Как печатать данные, полученные по факсу/И-факсу, на заранее заданной бумаге?	стр. 165
B32	Как можно обрабатывать документы, которые не удалось переадресовать?	стр. 165
B33	Если не удалось отправить факс печатается как отчет о передаче, так и отчет о передаче факса. Можно ли отключить печать отчета о передаче факса?	стр. 165
B34	Как можно печатать только те данные, которые получены от определенных адресатов?	стр. 166
B35	Каков номер модели картриджа со скрепками финишера или картриджа для штампа устройства подачи?	стр. 166
B36	Произошло замятие бумаги. Как устранить эту проблему?	стр. 166
B37	На сенсорном дисплее отображаются номера, например #751 и #801. Что это означает?	стр. 167
B38	Не удается выполнить печать с компьютера. Произошел ли сбой в работе аппарата?	стр. 167
B39	Представляется, что процедура выключения аппарата изменилась по сравнению с предыдущей моделью imageRUNNER. Есть опасение, что операция выполнена неправильно.	стр. 168
B40	Изображение на сенсорном дисплее автоматически становится совершенно черным.	стр. 168
B41	Я только что отправил по факсу важный документ. Как я могу убедиться в том, что он был отправлен надлежащим образом?	стр. 169
B42	Можно ли ограничить количество копий/распечаток?	стр. 169
B43	Можно ли изменить язык сообщений, отображаемых на сенсорном дисплее?	стр. 170
B44	Можно ли изменить экран или порядок в котором функции отображаются на сенсорном дисплее после включения питания?	стр. 170
B45	Требуется проверить IP-адрес данного аппарата для выполнения функции Удаленный ИП, однако неизвестно, как его проверить.	стр. 171
B46	Можно ли изменить параметры драйвера принтера по умолчанию?	стр. 172
B47	Можно ли настроить звуковой сигнал, подаваемый при завершении отправки/приема факса?	стр. 173
B48	Что такое MEAP?	стр. 173
B49	Можно ли печатать на конвертах?	стр. 174

B**1**

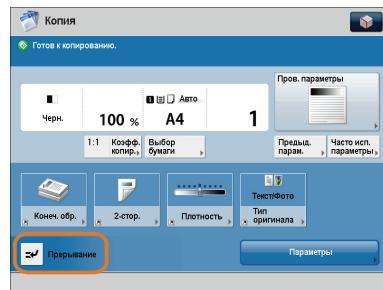
Требуется срочно получить копию, однако это невозможно, так как выполняется большое задание на копирование.

A

С помощью режима Прерывание можно временно остановить текущее задание на копирование и назначить приоритет срочному копированию. Можно также задать приоритет срочного копирования/печати с помощью экрана Монитор состояния/Отмена.

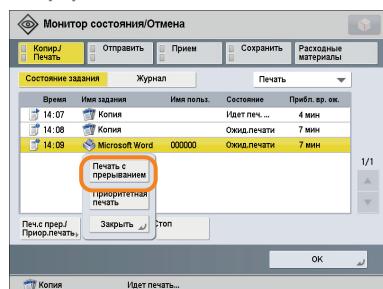
Функция Прерывание:

1. Нажмите клавиши [Копирование] → [Прерывание].
2. Установите требуемый режим копирования.



Функция Печать с прерыванием/Приоритетная печать:

1. Нажмите клавишу [Копир./Печать].
2. Нажмите [Копир./Печать] → [Состояние задания] из раскрывающегося списка [Печать].
3. Выберите задание → нажмите клавишу [Печ.с прер./Приор.печать].
4. Нажмите клавишу [Печать с прерыванием].



Дополнительная информация

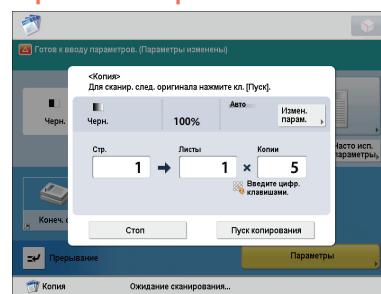
Сканирование оригинала можно выполнять даже в том случае, если аппарат находится в состоянии ожидания или печати (Зарезервированное копирование). Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Копирование.

B**2**

При копировании отображается экран сканирования для следующего документа. Можно ли отменить отображение этого экрана?

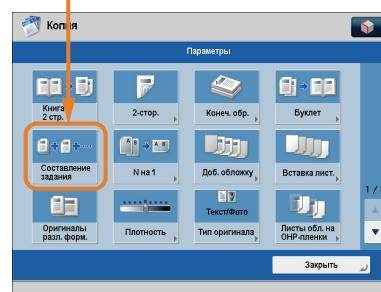
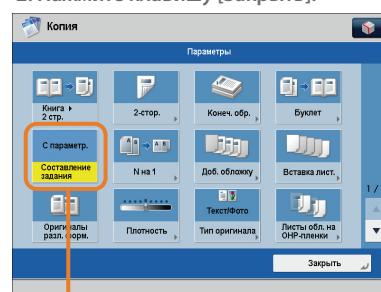
A

Если задан режим [Составление задания], отображается экран сканирования для следующего документа. При отмене режима [Составление задания] этот экран не отображается.



Отмена режима Составление задания

1. Нажмите клавиши [Копирование] → [Параметры] → [Составление задания].
2. Нажмите клавишу [Закрыть].



Дополнительная информация

Режим Составление задания полезен в том случае, если невозможно загрузить все оригиналы за один прием. Этот режим позволяет разделить оригиналы на несколько частей, отсканировать их, а затем распечатать их вместе.

B**3**

Можно ли нанести какую-либо отметку на документ, который был отсканирован?

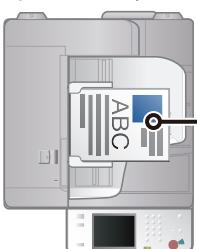
A

В режиме Штамп аппарат может печатать штамп на отсканированном документе.



Позиция нанесения штампа

Вертикальная установка

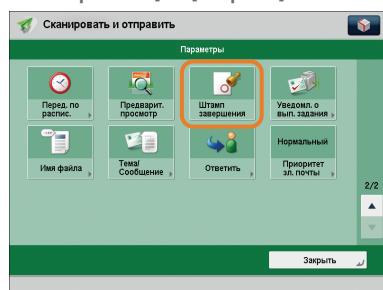


Позиция нанесения штампа

Горизонтальная установка

Процедура настройки:

- Нажмите клавиши [Сканировать и отправить] или [Факс] → [Параметры].
- Нажмите клавиши [Штамп завершения] → [Закрыть].



Дополнительная информация

Кроме того, после того как оригинал отправлен, можно отправить уведомление о выполнении задания по указанному адресу электронной почты (Уведомление о выполнении задания). Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Сканировать и отправить или Факс.

B**4**

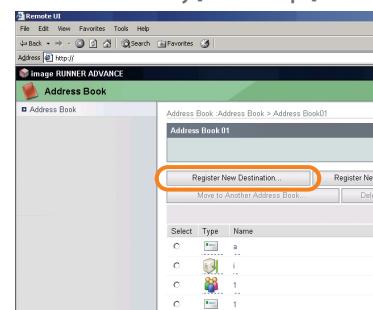
Требуется ли каждый раз вводить адрес получателя?

A

Часто вызываемого адресата можно сохранить в адресной книге. Если заранее сохранить адресата, вводить его каждый раз не требуется.

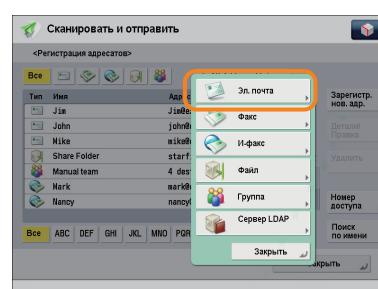
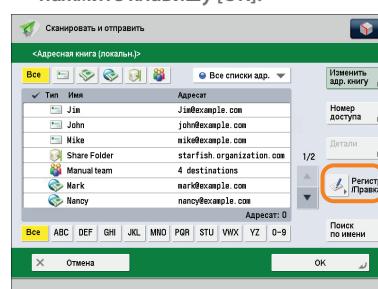
Сохранение с помощью функции Удаленный ИП:

- Нажмите [Адресная книга] → выберите регистрируемого адресата.
- Нажмите [Register New Destination] → выберите тип адресата → введите необходимые пункты.
- Нажмите кнопку [OK/Импорт].



Сохранение с помощью сенсорного дисплея:

- Нажмите клавиши [Сканировать и отправить] или [Факс] → [Адресная книга] → [Регистр./Правка].
- Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. adr.] → введите сведения, следя указаниям на сенсорном дисплее, → нажмите клавишу [OK].



Дополнительная информация

Кроме того, часто вызываемого адресата можно сохранить в качестве кнопки однокнопочного набора на экране основных функций сканирования и отправки или экране основных функций факса. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Сканировать и отправить или Факс.

B

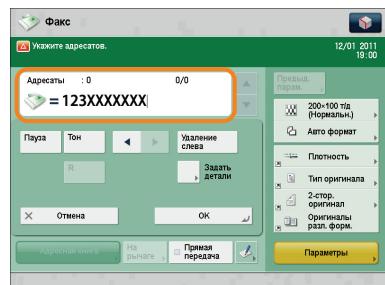
5

Можно ли отправить факс нескольким адресатам?

A

Факс можно отправить одновременно нескольким адресатам следующими способами.

- Указание нескольких адресатов на экране Факс
 1. Введите номер факса с помощью клавиш ① — ⑨ (цифровые клавиши), * или # → нажмите клавишу [OK].
 2. Продолжайте вводить другие номера факса → нажмите клавишу [OK].
 3. Нажмите клавишу ①.



■ Указание нескольких адресатов из адресной книги

1. Нажмите клавишу [Факс] → [Адресная книга] → выберите несколько адресатов → нажмите клавишу [OK].
2. Нажмите клавишу ①.

■ Регистрация нескольких адресатов из адресной книги в качестве группового адресата и выбор группового адресата

Регистрация группового адресата в адресной книге

1. Нажмите клавиши [Адресная книга] → [Регистр./Правка] → [Зарегистр. нов. adr.].

2. Нажмите клавишу [Группа] → введите имя и зарегистрируйте группу в адресной книге.
3. Нажмите клавишу [Добавить из адресной книги] → выберите адреса для регистрации.
4. Нажмите клавиши [OK] → [OK].

Выбор группового адресата в качестве адресата

1. Нажмите клавишу [Адресная книга] → выберите зарегистрированного группового адресата → нажмите клавишу [OK].
2. Нажмите клавишу ①.

Дополнительная информация

- Одновременное задание адресатов, зарегистрированных в адресной книге, и адресатов, зарегистрированных для кнопки однокнопочного набора, невозможно.
- Для отправки одновременно нескольким адресатам можно также зарегистрировать группового адресата для кнопки однокнопочного набора. Дополнительные сведения по регистрации кнопок однокнопочного набора см. в электронном руководстве > Сканировать и отправить или Факс.

B

6

Каким образом выполнять отправку на сервер SMB и указывать его параметры?

A

Параметры можно указать, используя следующий способ.

■ Задание общей папки на стороне компьютера:

При использовании Windows 7

1. Щелкните правкой кнопкой мыши новую папку → щелкните [Свойства] → [Общий доступ].
2. Щелкните [Общий доступ] → выберите пользователей, которым требуется разрешить доступ.
3. Щелкните [Добавить] → выберите значение [Чтение и запись] для параметра <Уровень разрешений> добавленных пользователей.
4. Нажмите кнопку [Общий доступ] → [Готово].
5. Нажмите кнопку [Расширенная настройка общего доступа] → выберите [Открыть общий доступ к этой папке] → нажмите кнопку [Разрешения].
6. Выберите пользователей, которым требуется разрешить доступ → выберите значение [Разрешить] для параметра [Полный доступ].
7. Нажмите [OK] → [OK] → [Закрыть].

При использовании Windows Vista

1. Щелкните правкой кнопкой мыши новую папку → щелкните [Свойства] → [Общий доступ].
2. Щелкните [Общий доступ] → выберите пользователей, которым требуется разрешить доступ → щелкните [Добавить].
3. Выберите [Совладелец] для параметра <Уровень разрешений> добавленных пользователей → нажмите кнопку [Общий доступ] → [Готово].

4. Нажмите кнопку [Расширенная настройка общего доступа] → выберите [Открыть общий доступ к этой папке] → нажмите кнопку [Разрешения].
5. Добавьте пользователей, которым требуется разрешить доступ → выберите значение [Разрешить] для параметра [Полный доступ].
6. Нажмите [OK] → [OK] → [Закрыть].

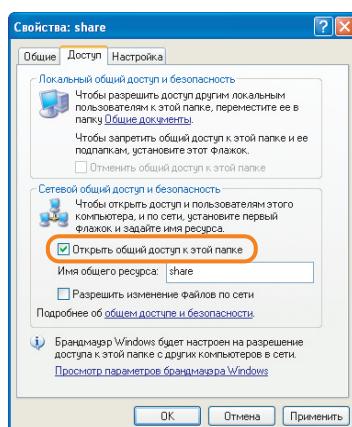
При использовании Windows XP

1. Щелкните правой кнопкой мыши новую папку → щелкните [Общий доступ и безопасность] → выберите [Открыть общий доступ к этой папке].
2. Нажмите кнопку [Разрешения] → выберите "Для всех" → нажмите кнопку [Удалить].
3. Нажмите кнопку [Добавить] → добавьте пользователей, которым требуется разрешить доступ → выберите значение [Разрешить] для параметра [Полный доступ].
4. Нажмите [OK] → [OK] → [Закрыть].

При использовании Windows 2000

1. Щелкните правой кнопкой мыши новую папку → щелкните [Общий доступ] → выберите [Открыть общий доступ к этой папке].
2. Нажмите кнопку [Разрешения] → выберите "Для всех" → нажмите кнопку [Удалить].
3. Нажмите кнопку [Добавить] → добавьте пользователей, которым требуется разрешить доступ → выберите значение [Разрешить] для параметра [Полный доступ].
4. Нажмите [OK] → [OK].

Названия отдельных позиций могут отличаться в зависимости от типа используемой операционной системы. Для получения дополнительных сведений проверьте документацию, прилагаемую к используемой операционной системе для персонального компьютера.

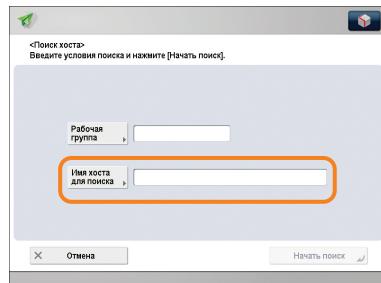


■ Указание файлового сервера на сенсорном дисплее:

Указание файлового сервера с помощью поиска хоста:

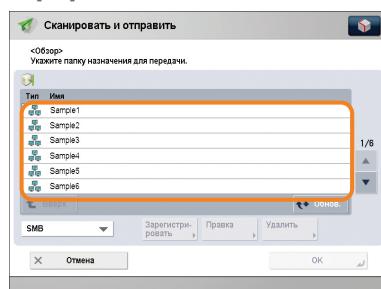
1. Нажмите клавиши [Сканировать и отправить] → [Новый адресат] → [Файл].
2. В раскрывающемся списке протоколов нажмите [Windows (SMB)] → нажмите клавишу [Поиск хоста].
3. На экране критериев поиска введите IP-адрес используемого компьютера → нажмите клавишу [Начать поиск].

4. Укажите файловый сервер → подтвердите параметры → нажмите клавишу [OK].



■ Указание файлового сервера с помощью обзора:

1. Нажмите клавиши [Сканировать и отправить] → [Новый адресат] → [Файл].
2. В раскрывающемся списке протоколов нажмите [Windows (SMB)] → [Обзор].
3. Выберите имя рабочей группы и файловый сервер → укажите все параметры → нажмите клавишу [OK].



■ Дополнительная информация

Для проверки IP-адреса компьютера можно использовать следующую процедуру.

- * Процедуры могут отличаться в зависимости от типа используемой операционной системы.
- 1. В меню [Пуск] выберите [Выполнить] → введите команду <cmd>.
- 2. Нажмите кнопку [OK] → введите <ipconfig> → нажмите клавишу [ВВОД] на клавиатуре.

B

7

Можно ли переместить адресную книгу, зарегистрированную на другом аппарате Canon, на этот аппарат?

A Для перемещения адресной книги можно использовать режим импорта и экспорта функции Удаленный ИП.

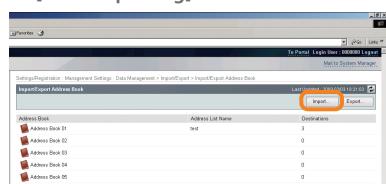
■ Экспорт адресной книги из другого аппарата Canon:

1. Нажмите [Settings/Registration] → [Data Management] в [Параметры управления].

2. Нажмите [Import/Export] → [Address Lists] → [Export...].
 3. Выберите список адресов → нажмите [Start Exporting].
 4. Укажите местоположение для сохранения файла.
- * Названия кнопок могут отличаться в зависимости от типа используемой модели.

■ Импорт адресной книги в аппарат:

1. Нажмите [Settings/Registration] → [Data Management] в [Параметры управления].
2. Нажмите [Import/Export] → [Address Lists] → [Import...].
3. Выберите файл, который требуется импортировать → нажмите кнопку [Start Importing].



Дополнительная информация

- Для выполнения этой процедуры необходимы полномочия администратора. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защита.
- Можно также экспортить и импортировать параметры переадресации. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Удаленный ИП.

B

8

Можно ли переадресовать данные, принятые по факсу/И-факсу?

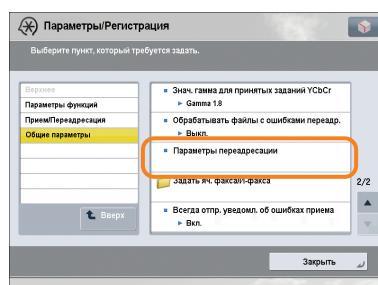
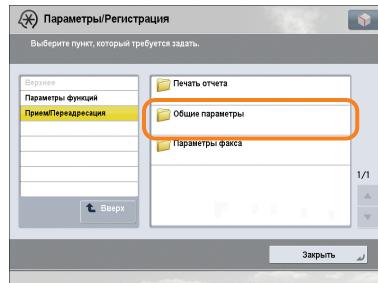
A

Если указать параметры переадресации, можно переадресовывать принятые документы, которые отвечают ранее заданным условиям, в конфиденциальную ячейку факса данного аппарата, на другие аппараты или файловый сервер.



■ Процедура настройки:

1. Нажмите клавиши → [Параметры функций] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].
2. Нажмите клавиши [Параметры переадресации] → [Зарегистр.] → укажите условия переадресации.
3. Нажмите клавишу [Закрыть].



Дополнительная информация

- Для выполнения этой процедуры необходимы полномочия администратора. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защита.
- Если часто используемые адреса электронной почты сохранены в адресной книге, можно быстро указать адрес. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

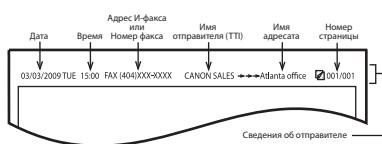
B

9

Можно ли настроить аппарат таким образом, чтобы при отправке факса отображались номер факса и имя отправителя?

A

Зарегистрировав имя отправителя, можно задать выполнение печати ИД передающего терминала при отправке факса.

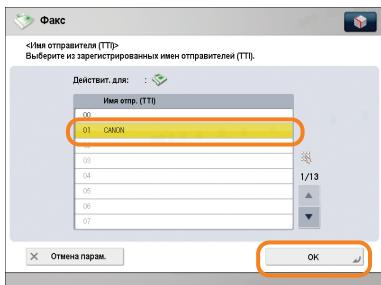


■ Регистрация имени отправителя:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Отправить] → [Параметры факса].
3. Нажмите клавиши [Регистрация имени отправителя (TTI)] → [Регистр./Правка] → введите имя отправителя.
4. Нажмите клавишу [OK].

■ Отображение/Печать ИД передающего терминала:

1. Нажмите клавиши [Факс] → [Параметры] → [Имя отпр. (TTI)].
2. Выберите имя отправителя → нажмите клавишу [OK].



Дополнительная информация

Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

B

10

Как изменить параметры по умолчанию (параметры сканирования и формат файла) для экрана основных функций сканирования и отправки?

A

Текущие параметры можно сохранить в качестве параметров по умолчанию с помощью клавиши на экране основных функций сканирования и отправки.



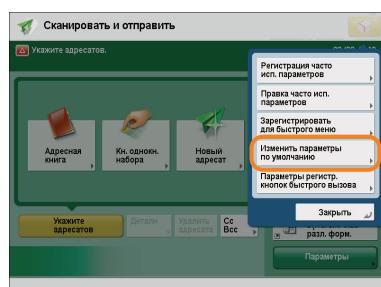
До изменения



После изменения

■ Для регистрации параметров в качестве параметров по умолчанию:

1. Нажмите клавишу [Сканировать и отправить] → укажите параметры сканирования и формат файла.
2. Нажмите клавиши → [Изменить параметры по умолчанию] → [Да].



Дополнительная информация

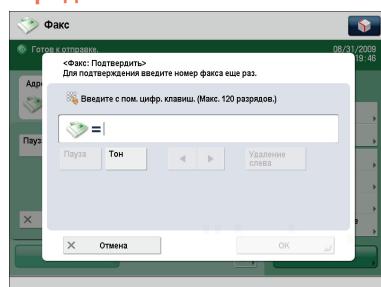
Дополнительные сведения о каждом формате файла см. в электронном руководстве > Сканировать и отправить.

B**11**

Можно ли предотвратить ошибку передачи при отправке факса новому адресату?

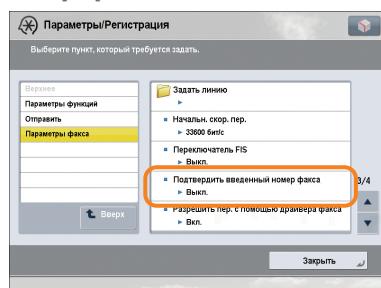
A

Если задан параметр [Подтвердить введенный номер факса] в меню , отображается экран ввода номера для подтверждения. Вводя номер повторно, можно уменьшить риск ошибки передачи.



 Процедура настройки:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Отправить] → [Параметры факса].
3. Нажмите клавиши [Подтвердить введенный номер факса] → [Вкл.] → [OK].



Дополнительная информация

- Для выполнения этой процедуры необходимы полномочия администратора. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защита.
- Кроме того, можно ограничить отправку адресату, который не был сохранен в адресной книге. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защита.

B**12**

Качество изображения, отправленного по факсу, неудовлетворительное.

A

Измените тип или параметры сканирования в соответствии с типом оригинала. Для проверки документа перед его отправкой нажмите клавишу [Предварит. просмотр].

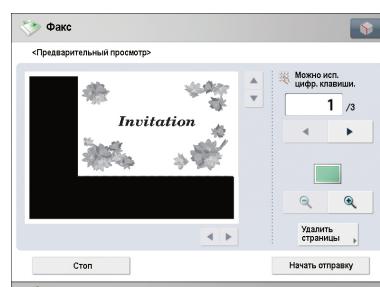
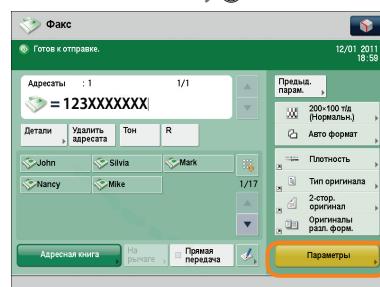
 Задание типа оригинала и плотности:

Нажмите клавиши [Факс] → [Параметры] → укажите значения для параметра [Тип оригинала] или [Плотность].



 Предварительный просмотр:

1. Нажмите клавишу [Факс] → укажите адресата.
2. Нажмите клавиши [Параметры] → [Предварит. просмотр] → [Закрыть].
3. Нажмите клавишу .



Экран Предварительного просмотра

Дополнительная информация

Если в меню  выбрана клавиша [Параметры регистр. кнопок быстрого вызова], на экране основных функций факса можно зарегистрировать кнопку быстрого вызова [Параметры].

B**13**

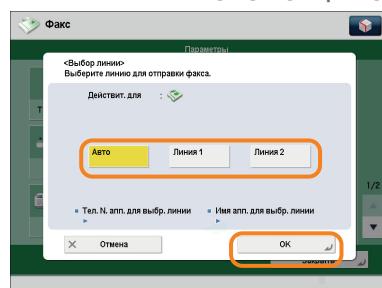
Как использовать несколько телефонных линий?

A

Параметры можно указать, используя следующий способ.

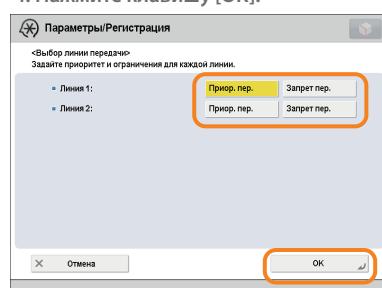
■ **Выбор телефонной линии при отправке:**

1. Нажмите клавиши [Факс] → [Параметры] → [Выбор линии].
2. Выберите телефонную линию → нажмите клавишу [OK] → [Закрыть].



■ **Задание линий для отправки и приема из меню [Выбор линии передачи]:**

1. Нажмите клавишу
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Отправить] → [Параметры факса].
3. Нажмите клавиши [Задать линию] → [Выбор линии передачи] → задайте линию, используемую для отправки, в поле [Приор. пер.] → задайте линию, используемую для приема, в поле [Запрет пер.].
4. Нажмите клавишу [OK].



■ **Задание условий переадресации для линии приема:**

1. Нажмите клавишу
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].
3. Нажмите клавишу [Параметры переадресации] → выберите линию в раскрывающемся списке <Прием> → выберите [Зарегистрировать] → задайте условия переадресации.
4. Нажмите клавишу [Закрыть].

Дополнительная информация

Дополнительные сведения об условиях переадресации см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

B**14**

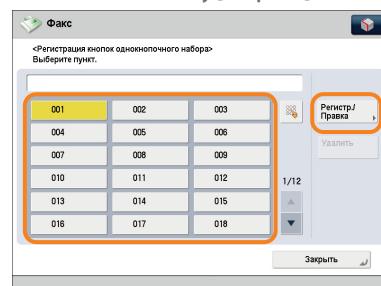
Как регистрировать/редактировать адресатов в кнопке однокнопочного набора?

A

Нажмите клавишу на экране Факс или [Кн. однокн. набора] на экране Сканировать и отправить.

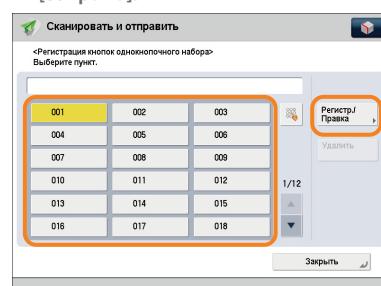
■ **Регистрация/редактирование с экрана Факс**

1. Нажмите клавишу → выберите кнопку для регистрации/правки → нажмите клавишу [Зарегис./Править].
2. Зарегистрируйте/измените адрес → нажмите клавишу [Закрыть].



■ **Регистрация/редактирование с экрана Сканировать и отправить**

1. Нажмите клавиши [Кн. однокн. набора] → [Зарегис.] → выберите кнопку для регистрации/правки.
2. Нажмите клавишу [Регистр./Правка] → зарегистрируйте/отредактируйте адрес → нажмите клавишу [Закрыть].



Дополнительная информация

- Сведения о порядке регистрации/редактирования адресата в кнопке однокнопочного набора см. в электронном руководстве > Сканировать и отправить или Факс.
- При регистрации с экрана Факс можно регистрировать только факсимильных адресатов или группы, содержащие факсимильных адресатов.

B**15**

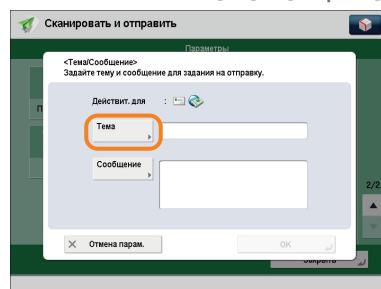
Можно ли добавить произвольную тему при отправке сообщения электронной почты?

A

Тему сообщения электронной почты можно ввести в параметре [Тема/Сообщение] меню [Параметры].

■ **Процедура настройки:**

1. Нажмите клавишу [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите клавишу [Параметры].
2. Нажмите клавишу [Тема/Сообщение] → введите тему.
3. Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].



Дополнительная информация

- Можно также ввести текст сообщения электронной почты в параметре [Сообщение].
- Если тема не указана, в качестве темы используется строка, зарегистрированная в параметре [Тема по умолчанию] в меню . Настройку по умолчанию – “Прикрепленное изображение”.

B**16**

Как изменить период хранения отсканированного файла, сохраненного в почтовом ящике?

A

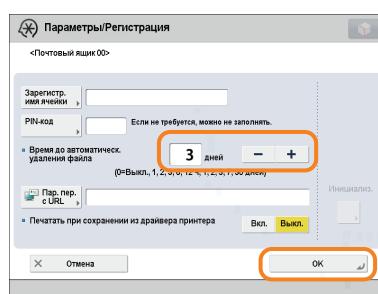
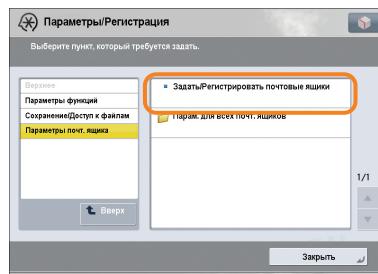
Время, по прошествии которого файлы автоматически стираются, можно изменить в разделе [Задать/Регистрировать почтовые ящики] меню . Если требуется, измените настройку.

* Для времени, по прошествии которого файлы автоматически стираются, можно задать значения 0 (нет), 1, 2, 3, 6, 12 ч, 1, 2, 3, 7, 30 дней. Значение по умолчанию – “3” дня.

■ **Процедура настройки:**

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Параметры почтового ящика].

3. Нажмите клавишу [Задать/Регистрировать почтовые ящики] → выберите номер ячейки → задайте время, по прошествии которого файлы автоматически стираются, → нажмите клавишу [OK].



Дополнительная информация

В параметрах почтового ящика можно также зарегистрировать имя почтового ящика и изменить пароль. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

B**17**

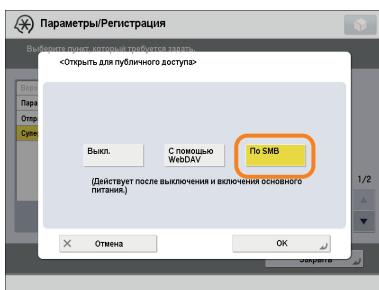
Как получить доступ к супер-ячейке с компьютера?

A

Если для открытия супер-ячейки используется протокол SMB, проверьте следующее.

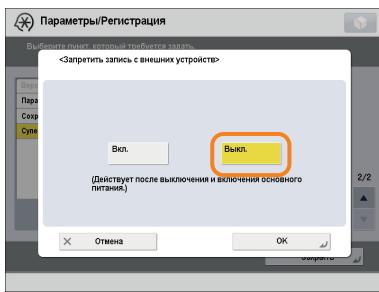
■ **Проверьте параметры для пункта [Открыть для публичного доступа]:**

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Параметры супер-ячейки].
3. Нажмите клавишу [Открыть для публичного доступа] → проверьте, выбран ли пункт [По SMB].



■ Проверьте параметры для пункта [Запретить запись с внешних устройств]:

1. Нажмите клавишу
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Параметры супер-ячейки].
3. Проверьте, задано ли для параметра [Запретить запись с внешних устройств] значение "Выкл."



Дополнительная информация

Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защита.

B

18

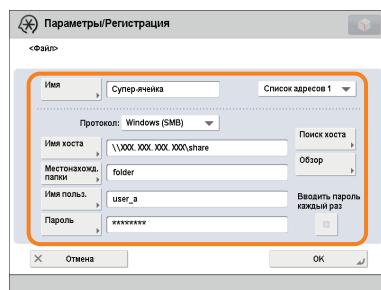
Как переадресовать принятые данные в супер-ячейку?

A

Укажите в качестве адресата переадресации зарегистрированного в адресной книге адресата типа «Супер-ячейка».

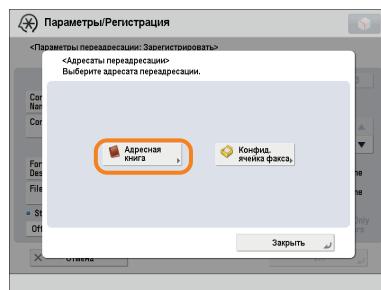
■ Регистрация адресата типа «Супер-ячейка» в супер-ячейке:

1. Нажмите клавишу
2. Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Регистрация адресатов] → [Зарегистр. нов. adr.]
3. Нажмите клавишу [Файл] → зарегистрируйте адресата типа «Супер-ячейка».



■ Регистрация адресата типа «Супер-ячейка» в качестве адресата переадресации:

1. Нажмите клавишу
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].
3. Нажмите клавиши [Параметры переадресации] → [Зарегистрировать] → укажите условия переадресации.
4. Нажмите клавиши [Адресат переадресации] → [Адресная книга] → укажите адресата типа «Супер-ячейка».



Дополнительная информация

- Информацию о регистрации адресата типа «Супер-ячейка» в адресной книге см. в электронном руководстве > Сканировать и отправить.
- Дополнительные сведения о параметрах переадресации см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

B

19

Как задать создание буклета с использованием файла из почтового ящика?

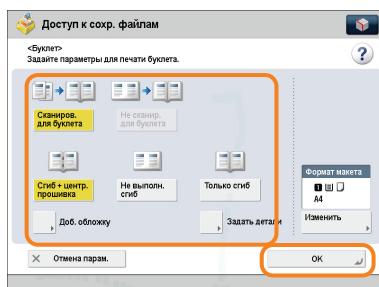
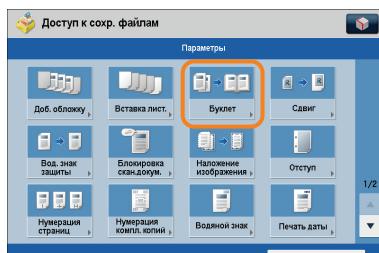
A

Буклет можно создать с помощью режима Буклет. Укажите следующие параметры.

■ Процедура настройки:

1. Нажмите клавиши [Доступ к сохр. файлам] → [Почтовый ящик] → выберите сохраненный документ.
2. Нажмите клавиши [Печать] → [Изменить парам. печ.] → [Параметры].

3. Нажмите клавиши [Буклет] → [Сканиров. для буклета] → [Сгиб + центр. прошивка].
4. Укажите параметры обложки, ориентацию и подробные параметры → нажмите клавишу [OK].



Дополнительная информация

- Подробные сведения о параметрах режима Буклет см. в электронном руководстве > Доступ к сохраненным файлам.
- Используйте документ, сохраненный с установленным режимом [Сканиров. для буклета].
- Подробные сведения о параметрах режима Сканирование для буклета см. в электронном руководстве > Сканировать и сохранить.

B

20

Не печатаются PDF-файлы, сохраненные в супер-ячейке. Требуются какие-то дополнительно приобретаемые модули?

A

Для печати файлов PDF требуются следующие дополнительно приобретаемые модули:

Модуль принтера PS
Комплект прямой печати (для PDF/XPS)
Дополнительная память типа А (512 Мбайт)

Дополнительная информация

Если используется модуль принтера PS, комплект прямой печати (для PDF/XPS) не требуется.

B

21

Несмотря на то, что при выполнении печати с компьютера был задан режим Буклет, буклет не был создан.

A

Режим Центральная прошивка нельзя использовать, если превышено максимальное количество листов, для которого центральная прошивка возможна. В этом случае можно использовать режим Разделенный буклет.

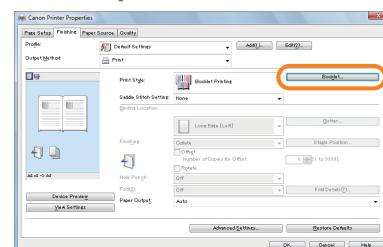
■ **Максимальное количество листов, для которых возможна центральная прошивка:**

16 листов (60–81 г/м²)

Если количество листов превышает указанное выше, печать выполняется без центральной прошивки.

■ **Задание режима Разделенный буклет (Windows):**

Нажмите кнопки [Booklet/Буклет] → [Divide into Sets/Разделить на комплекти].



Дополнительная информация

- Режим Разделенный буклет невозможно задать с помощью драйвера принтера для Macintosh.
- Сведения о том, какое количество листов можно подвергнуть центральной прошивке за один прием, см. в электронном руководстве > Дополнительная продукция/Программное обеспечение.

B

22

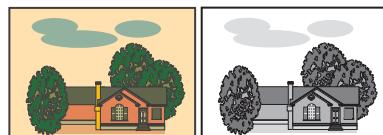
На копиях проявляется содержимое обратной стороны.

A

Стереть цвет фона оригинала и предотвратить проступание на копиях изображения с обратной стороны тонких оригиналов можно с помощью клавиши [Плотность фона].

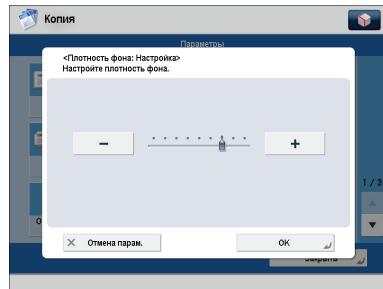
Оригинал

Копирование



Процедура настройки:

1. Нажмите клавиши [Копирование] → [Параметры] → [Плотность].
2. Нажмите клавиши [Плотность фона] → [Авто] или [Настройка].
 - Если нажата клавиша [Авто], выполняется автоматическая настройка экспонирования изображения оригинала на обратной стороне.
 - Если нажата клавиша [Настройка], настройку экспонирования изображения оригинала на обратной стороне можно выполнить вручную.



Дополнительная информация

Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Копирование.

B

23

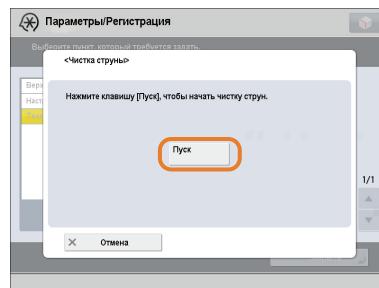
Отпечатанная бумага оказывается загрязненной. Кроме того, цвет отличается от оригинала.

A

Если на бумаге отпечатываются полосы или печать изображения неоднородна, может быть загрязнена внутренняя часть устройства подачи. Для чистки устройства подачи следуйте приведенным ниже инструкциям. Можно также автоматически исправить градации изображения из меню [Автоматическая настройка градаций].

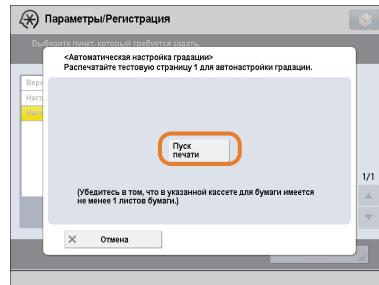
Чистка устройства подачи:

1. Нажмите клавишу
2. Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Техническое обслуживание] → [Чистка устройства подачи].
3. Загрузите 10 пустых листов бумаги в устройство подачи → нажмите клавишу [Пуск].



Автоматическая настройка градаций:

1. Нажмите клавишу
2. Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автоматическая настройка градаций].
3. Выберите нужную бумагу → нажмите клавишу [Пуск печати].



Дополнительная информация

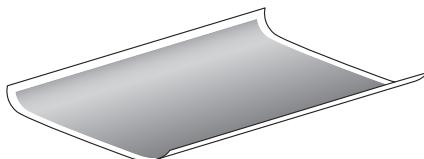
Дополнительные сведения об автоматической настройки градации см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

B**24**

Отпечатанная бумага покороблена.

A

При печати оригинала, заполненного несколькими изображениями, или оригинала с высокой плотностью изображения бумага может покоробиться. Для уменьшения коробления попробуйте принять указанные ниже меры.

**Используйте плотную бумагу:**

Если используется тонкая бумага, замените ее плотной бумагой с плотностью приблизительно 80 г/м².

Используйте бумагу с низким содержанием влаги:

После извлечения бумаги из упаковки сразу же загрузите ее в источник подачи бумаги. Если после загрузки бумаги в упаковке осталась бумага, во избежание впитывания влаги храните бумагу в должным образом закрытой упаковке.

Дополнительная информация

Указания по загрузке бумаги см. в электронном руководстве > Обслуживание.

B**25**

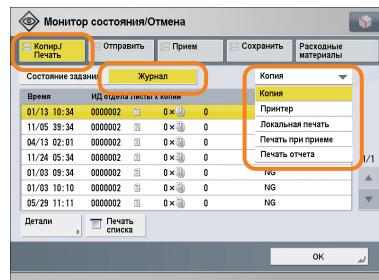
Я выполнил печать с компьютера, но не обнаружил выведенных страниц. Боюсь, что кто-то мог забрать их по ошибке.

A

С помощью сенсорного дисплея аппарата можно проверить журналы заданий на печать. Если задание отмечено в списке журнала как «OK», а выведенные страницы не обнаружены, это задание на печать могло смешаться с выводимыми страницами другого пользователя.

Для проверки:

- Нажмите клавишу
- Нажмите клавиши [Копир./Печать] → [Журнал] → нажмите раскрывающийся список.
- Выберите тип отображаемых заданий и проверьте журнал.

**Дополнительная информация**

При печати с компьютера для печати можно задать пароль (Защищенная печать). Поскольку в этом случае пуск задания на печать невозможен до тех пор, пока на сенсорном дисплее аппарата не будет введен пароль, выведенные страницы не будут унесены по ошибке другим пользователем или не будут забыты. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Практические инструкции.

B**26**

Можно ли указать параметры сканирования с помощью компьютера, а затем сохранить их для оригинала, загруженного в аппарат?

A

При использовании ОС Windows это возможно. Установите на компьютере драйвер Network ScanGear, а затем переключите функцию сетевого сканирования в режим онлайн.

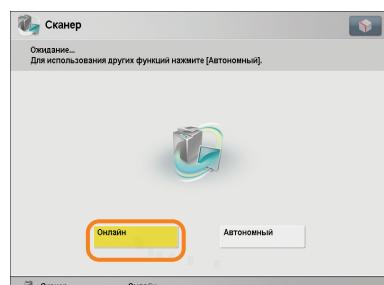
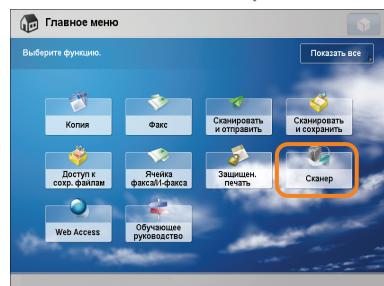
■ Для установки драйвера:

Выполните установку, используя компакт-диск UFR II User Software, входящий в комплект аппарата.



■ Для переключения функции сетевого сканирования в режим онлайн:

Нажмите клавиши [Сканер] → [Онлайн].



Дополнительная информация

Указания по установке драйвера Network ScanGear см. в руководстве Network ScanGear User's Guide на компакт-диске UFR II User Software.

B**27**

Можно ли за одну операцию копировать или отправлять по факсу оригиналы различных форматов?

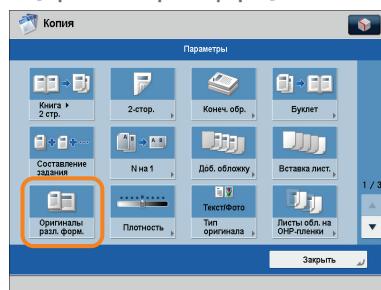
A

Копировать или отправлять по факсу за одну операцию оригиналы различных форматов можно с помощью режима Оригиналы различных форматов.

* Режим Оригиналы различных форматов позволяет копировать/сканировать оригиналы различных форматов, например А3 и А4, совместно, в составе единой группы.

■ Процедура настройки:

1. Нажмите клавиши [Копирование] или [Факс] → [Параметры] → [Оригиналы разл. форм.]



Дополнительная информация

Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Копирование или Факс.

B**28**

Можно ли печатать на обратной стороне бумаги с предварительно выполненной печатью?

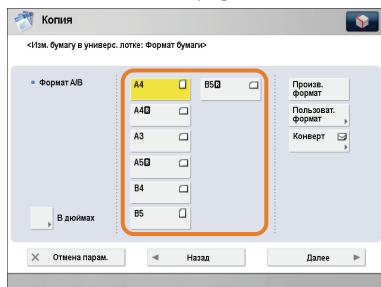
A

Для печати на бумаге, на которой уже производилась печать, можно использовать режим [2-я сторона 2-ст. листа] для универсального лотка.



■ Процедура настройки:

1. Загрузите бумагу в универсальный лоток предназначенной для печати стороной вниз.
2. Выберите формат бумаги → нажмите клавишу [Далее].
3. Выберите тип бумаги → нажмите клавиши [2-я сторона 2-ст. листа] → [OK].
4. Нажмите клавишу [OK].
5. Нажмите клавишу .



Дополнительная информация

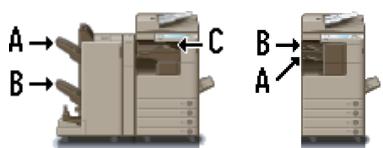
Вероятность замятия для бумаги с предварительно выполненной печатью выше, чем для новой бумаги.

B 29

Можно ли выводить бумагу в разные лотки в зависимости от функции?

A

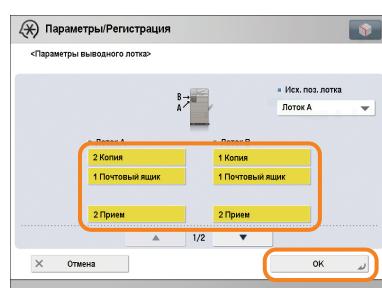
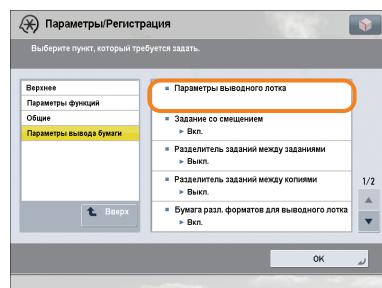
Можно задать выводной лоток для каждой функции и задать приоритеты для вывода бумаги.



* Выводные лотки, обозначаемые как лоток А, В и С, различаются в зависимости от дополнительных устройств, подключенных к аппарату.

■ Процедура настройки:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].
3. Нажмите клавишу [Параметры выводного лотка].
4. Задайте функции и приоритет лотков для лотков А, В и С → нажмите клавишу [OK].



Дополнительная информация

Дополнительные сведения по заданию выводного лотка для каждой функции см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

B 30

Бумагу каких типов можно использовать?

A

Можно загружать и использовать для печати бумагу приведенных ниже типов.

Кассета для бумаги

Вес	60 – 128 г/м ²
Формат бумаги	Кассета для бумаги 1: А4, А4R, А5R Кассета для бумаги 2: А3, А4, А4R, А5R или пользовательского формата (139,7 x 182 мм - 297 x 431,8 мм)
Тип:	обычная, восстановленная, цветная, перфорированная, плотная

Универсальный лоток

Вес	52 на 220 г/м ²
Формат бумаги	А3, А4, А4R, А5R или пользовательского формата (99 x 148 мм – 297 x 431 мм)
Тип:	Тонкая, обычная, восстановленная, цветная, с перфорацией, плотная, документная, калька, ОНР-пленка, этикетки, конверты

Дополнительная информация

Дополнительные сведения об имеющихся типах бумаги см. в электронное руководство > Основные операции.

B

31

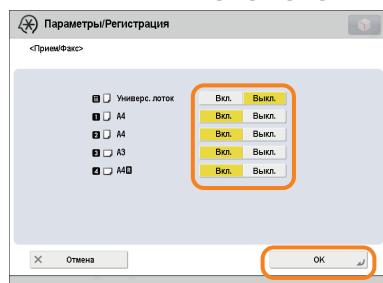
Как печатать данные, полученные по факсу/И-факсу, на заранее заданной бумаге?

A

Источник бумаги можно изменить с помощью пункта [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] в меню

Процедура настройки:

- Нажмите клавишу .
- Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Общие] → [Параметры подачи бумаги].
- Нажмите клавиши [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] → [Прием/Факс] → задайте значение "Вкл." для источника бумаги, который требуется использоваться для печати принятых данных, → задайте значение "Выкл." для источников бумаги, которые не требуется использовать.
- Нажмите клавиши [OK] → [OK].



Дополнительная информация

Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

B

32

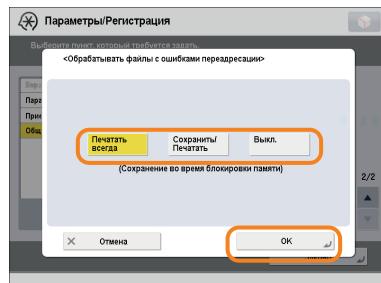
Как можно обрабатывать документы, которые не удалось переадресовать?

A

Порядок обработки документов, которые не удалось переадресовать, можно задать в пункте [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.] меню .

Процедура настройки:

- Нажмите клавишу .
- Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].
- Нажмите клавишу [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.] → задайте способ обработки ошибок переадресации → нажмите клавишу [OK].
- Если выбран вариант [Печатать всегда], задания с ошибками переадресации будут всегда печататься.
- Если выбран вариант [Сохранить/Печатать], задания с ошибками переадресации сохраняются в ячейке памяти для приема.
- Если для параметра Блокировка памяти факса или Блокир. памяти для И-факса задано значение «Выкл.», задания с ошибками переадресации не печатаются.
- Если выбран вариант [Выкл.], задания с ошибками переадресации не печатаются.



Дополнительная информация

Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Параметры/Регистрация.

B

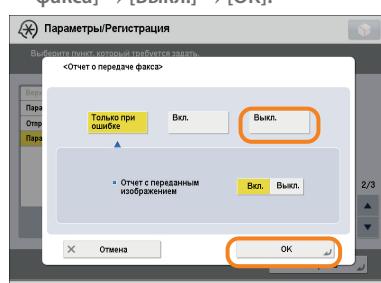
33

Если не удалось отправить факс печатается как отчет о передаче, так и отчет о передаче факса. Можно ли отключить печать отчета о передаче факса?

A

Отключите функцию вывода для отчета о передаче факса. Укажите следующие параметры.

- Отключение вывода отчета о передаче факса:**
- Нажмите клавишу .
 - Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Отправить] → [Параметры факса].
 - Нажмите клавиши [Отчет о передаче факса] → [Выкл.] → [OK].



Дополнительная информация

Дополнительные сведения см.
в электронном руководстве >
Параметры/Регистрация.

B

34

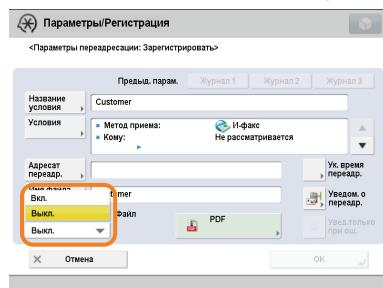
Как можно печатать только те
данные, которые получены от
определенных адресатов?

A

**В режиме Сохр./Печ. принятый
файл в меню Параметры
переадресации можно
задать печать только данных,
полученных от определенных
адресатов.**

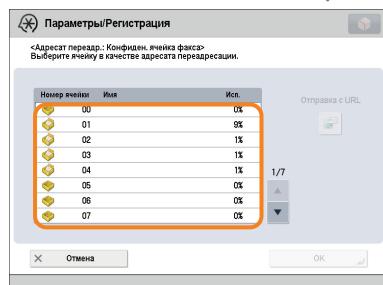
■ Печать только для определенных адресатов

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].
3. Нажмите клавиши [Параметры переадресации] → [Зарегистрировать] → укажите адресата в пункте [Условия].
4. Задайте для параметра <Сохр./Печ. принятый файл> значение "Вкл." → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].



■ Переадресация в конфиденциальную ячейку факса для других адресатов

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры функций] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].
3. Нажмите клавиши [Параметры переадресации] → [Переадр. без условий] → укажите в качестве адресата переадресации конфиденциальную ячейку факса.
4. Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].



Дополнительная информация

- Если используется режим Блокировка памяти факса, принятые данные сохраняются в ячейке памяти для приема и не печатаются.
- Дополнительные сведения см.
в электронном руководстве >
Параметры/Регистрация.

B

35

Каков номер модели
картриджа со скрепками
финишера или картриджа для
штампа устройства подачи?

A

**Далее приведены номера
моделей расходных
материалов для устройства
подачи и финишера.**

■ Чернильный картридж для штампа C1

Для устройства подачи

■ Скоросшиватель J1

Для сшивающего финишера G1,
финишера для буклетов G1 и
внутреннего финишера D1

■ Картридж для скрепок D3

Для финишера для буклетов G1

Дополнительная информация

Сведения по замене картриджей
со скрепками и картриджей для
штампа см. в главе 3, "Периодическое
обслуживание".

B

36

Произошло замятие бумаги.
Как устранить эту проблему?

A

**Процедура устранения замятия
бумаги отображается на
сенсорном дисплее.**

**Следуйте этим указаниям для
устранения замятия бумаги.**

Основной аппарат



Устройство подачи



Дополнительная информация

Если неполадка не устранена, см. главу 4, "Устранение неполадок".

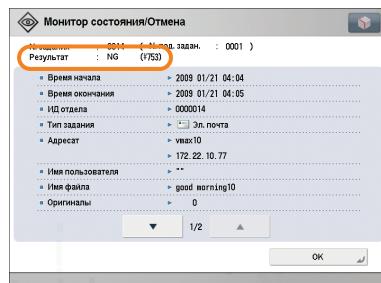
B

37

На сенсорном дисплее отображаются номера, например #751 и #801. Что они означают?

A

Это – коды ошибок, указывающие на то, что завершение задания или операции прошло неудачно. Они отображаются на экране Детали после нажатия клавиши [Журнал] на экране Монитор состояния/Отмена.



Выполните необходимые процедуры после проверки для этих кодов ошибок причин и способов устранения, приведенных в электронном руководстве > Устранение проблем.

Дополнительная информация

Указания по использованию клавиши см. в электронном руководстве > Монитор состояния/Отмена.

B

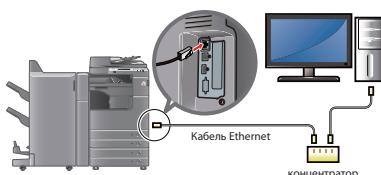
38

Не удается выполнить печать с компьютера. Произошел ли сбой в работе аппарата?

A

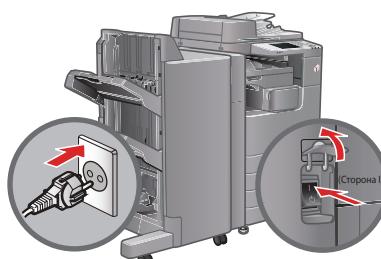
Проверьте возможные причины, приведенные ниже.

■ Не отсоединен ли сетевой кабель?



■ Не произошел ли сбой в работе сети?

■ Включен ли аппарат?



■ Не произошло ли замятие бумаги или не закончился ли тонер?

- Не превышено ли максимальное количество распечаток, заданное функцией Управление ИД отдела?

Дополнительная информация

В случае сбоев в работе сети или за информацией о параметрах функции Управление ИД отдела обращайтесь к администратору системы.

B**39**

Представляется, что процедура выключения аппарата изменилась по сравнению с предыдущей моделью imageRUNNER. Есть опасение, что операция выполнена неправильно.

A

В случае с предыдущей моделью imageRUNNER для перевода аппарата в режим Завершение работы требовалось нажать выключатель питания панели управления и удерживать его нажатым в течение не менее трех секунд.

Однако в случае с моделью imageRUNNER ADVANCE достаточно лишь открыть крышку выключателя основного питания на правой стороне аппарата и нажать сторону “

Дополнительная информация

Дополнительные сведения см. в документе Перед началом работы с аппаратом.

B**40**

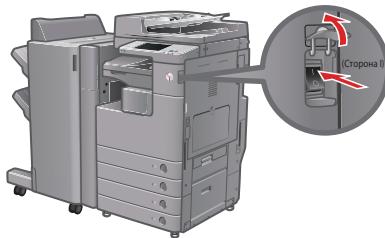
Изображение на сенсорном дисплее совершенно черное.

A

Выключено основное питание аппарата или аппарат автоматически перешел в спящий режим для экономии электроэнергии. Следуйте приведенной ниже процедуре.

Включение основного питания

1. Убедитесь в том, что вилка кабеля питания надежно вставлена в электрическую розетку.
2. Откройте крышку выключателя основного питания на правой стороне аппарата и нажмите сторону “I” выключателя основного питания, чтобы включить питание.



Выход из автоматического спящего режима

Нажмите на выключатель питания панели управления.

Дополнительная информация

- Дополнительные сведения об автоматическом переходе в спящий режим и о режиме энергосбережения см. в электронном руководстве > Основные операции.
- Для изменения времени автоматического перехода в спящий режим выполните приведенную ниже процедуру.
 1. Нажмите клавишу .
 2. Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосбережения] → [Время авт. перехода в спящий режим].
 3. Укажите время → нажмите клавишу [OK].

B**41**

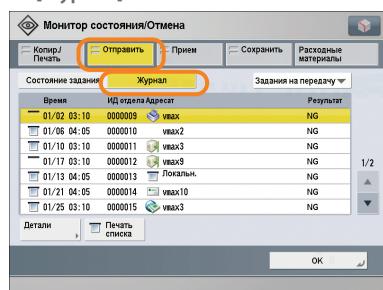
Я только что отправил по факсу важный документ. Как я могу убедиться в том, что он был отправлен надлежащим образом?

A

Можно проверить состояние задания на отправку на экране Монитор состояния/Отмена или задать получение по электронной почте уведомления о результатах отправки.

Для проверки с помощью экрана Монитор сост./Отмена:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Отправить] → [Журнал].



Для получения сообщения о результате отправки по электронной почте:

1. Нажмите клавиши [Факс] → [Параметры] → [Уведомл. о вып. задания].
2. Укажите адрес электронной почты, по которому требуется получать уведомления о результатах отправки.



Дополнительная информация

Если задан Отчет о передаче факса, можно каждый раз выводить и проверять отчет о передаче факса. Кроме того, если задан Отчет о работе факса, можно выводить и печатать прошлые отчеты факса. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Основные операции.

B**42**

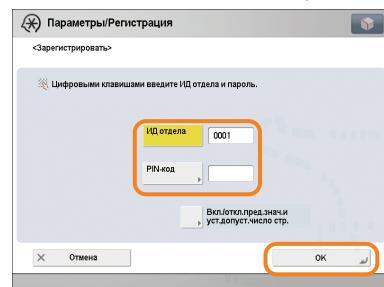
Можно ли ограничить количество копий/распечаток?

A

Если используется режим Управление ИД отдела, можно ограничить вывод копий или распечаток внутри групп.

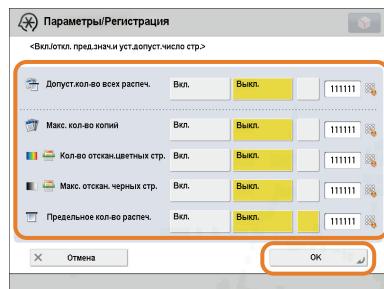
Задание режима Управление ИД отдела и регистрация пароля:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].
3. Нажмите клавиши [Вкл.] → [Зарегистрир. PIN-код] → [Зарегистрировать].
4. Введите идентификатор отдела и PIN-код → нажмите клавишу [OK].



Задание предельных количеств страниц:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].
3. Нажмите клавиши [Вкл.] → [Зарегистрир. PIN-код] → [Зарегистрировать].
4. Нажмите клавишу [Вкл./откл.пред. знач.и уст.допуст.число стр.] → укажите параметры предельного количества страниц → нажмите клавишу [OK].



Дополнительная информация

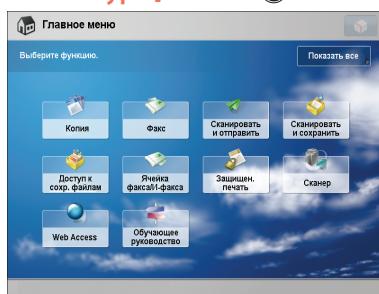
Для выполнения этой процедуры необходимы полномочия администратора. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защита.

B**43**

Можно ли изменить язык сообщений, отображаемых на сенсорном дисплее?

A

Язык отображения на дисплее можно изменить с помощью пункта [Переключатель языка/клавиатуры] в меню



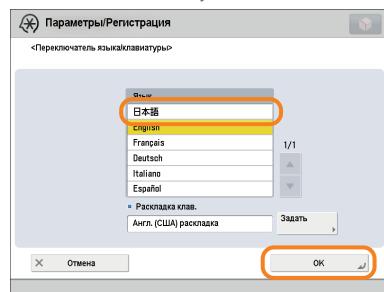
Язык дисплейных сообщений: Русский



Язык дисплейных сообщений: Другие

■ Процедура настройки:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Вкл./Выкл. переключ. языка/клавиатуры].
3. Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK] → [Переключатель языка/клавиатуры].
4. Выберите язык для отображения → нажмите клавишу [OK].



Дополнительная информация

- Для отображения кнопки быстрого вызова переключателя языка на экране главного меню следуйте приведенной ниже процедуре.
- 1. Нажмите клавишу → [Другие параметры основного меню] → "Вкл." для <Отображать [Переключатель языка/клавиатуры]>.
- 2. Нажмите клавишу [OK].
- Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Основные операции.

B**44**

Можно ли изменить экран или порядок в котором функции отображаются на сенсорном дисплее после включения питания?

A

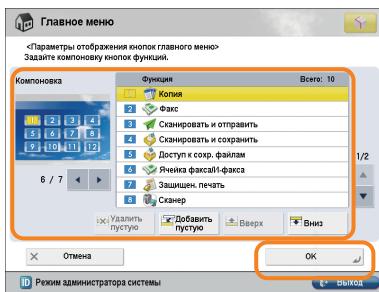
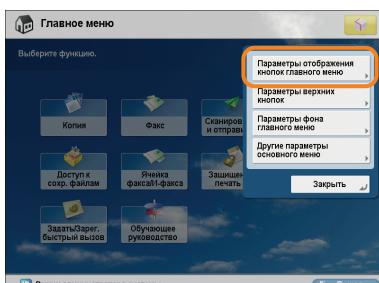
Имеется возможность изменить экран по умолчанию, появляющийся при включении аппарата, в пункте [Экран по умолчанию при запуске] в . Порядок отображения функций или компоновку можно изменить в пункте [Параметры отображения кнопок главного меню] меню .

■ Задание экрана по умолчанию, появляющегося после включения аппарата:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Экран по умолчанию при запуске].
3. Выберите параметры → нажмите клавишу [OK].

■ Изменение отображаемой функции:

1. Нажмите клавишу .
2. Нажмите клавишу [Параметры отображения кнопок главного меню].
3. Выберите компоновку или порядок отображения функциональных клавиш → нажмите клавишу [OK].



Дополнительная информация

Для выполнения этой процедуры необходимы полномочия администратора. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защита. Можно также вызывать параметры, сохраненные ранее в качестве параметров часто используемых функций, с помощью клавиши . Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Быстрое меню.

B

45

Требуется проверить IP-адрес данного аппарата для выполнения функции Удаленный ИП, однако неизвестно, как его проверить.

A

IP-адрес можно проверить с помощью сенсорного дисплея аппарата.

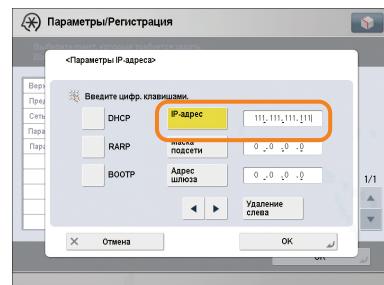
Проверка IP-адреса аппарата:

IPv4-адрес

- Нажмите клавишу .
- Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Сеть] → [Параметры TCP/IP].
- Выберите [Параметры IPv4] → [Использовать IPv4] → [Вкл.].
- Нажмите клавишу [Параметры IP-адреса].

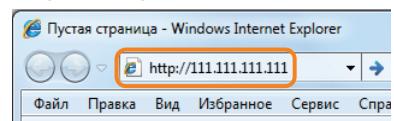
IPv6-адрес

- Нажмите клавишу .
- Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Сеть] → [Параметры TCP/IP].
- Выберите [Параметры IPv6] → [Использовать IPv6] → [Вкл.].
- Нажмите клавишу [Параметры адреса, вводимого вручную].



Запуск функции Удаленный ИП:

Запустите веб-браузер на компьютере → введите "http://<IP-адрес аппарата>" в адресной строке.



Дополнительная информация

- Для выполнения этой процедуры необходимы полномочия администратора. Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Защита.
- Если не удается запустить Удаленный ИП, укажите следующие параметры.
 - Нажмите клавишу .
 - Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Удаленный ИП].
 - Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

B**46**

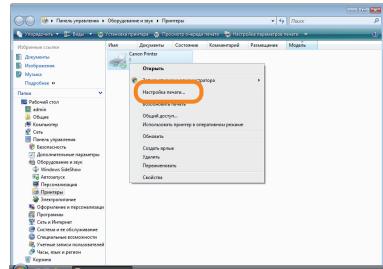
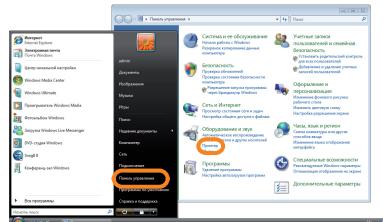
Можно ли изменить параметры драйвера принтера по умолчанию?

A

Параметры печати драйвера принтера можно изменить с компьютера.

При использовании Windows:

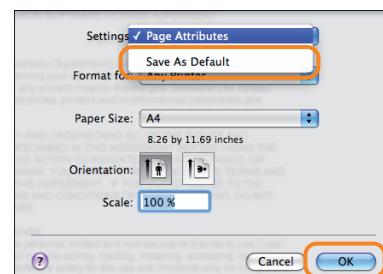
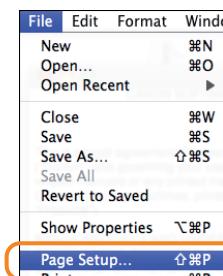
1. В меню [Пуск] выберите [Панель управления] → [Принтеры].
2. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера → выберите [Параметры печати] → укажите параметры печати.
3. Нажмите кнопку [OK].



При использовании Macintosh:

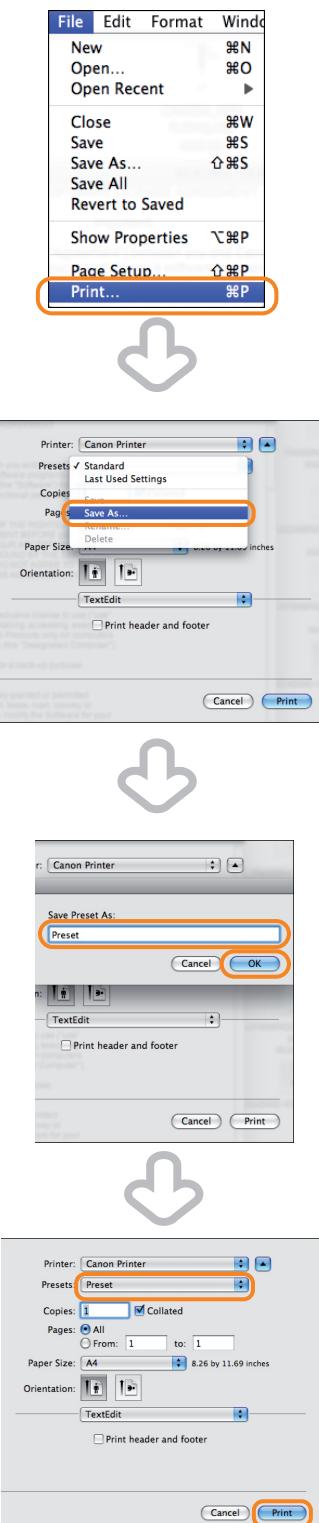
Параметры страницы:

1. Выберите пункт [Page Setup] (Настройка страницы) в меню [File] (Файл) прикладной программы.
 2. Выберите каждый пункт, как указано ниже.
- Параметр: [Page Attributes] (Атрибуты страницы)
Принтер: имя принтера
3. Щелкните раскрывающийся список <Settings> (Параметры) → [Save as Default] (Сохранить как значение по умолчанию) → [OK].



Параметры печати:

1. Выберите пункт [Print] (Печать) в меню [File] (Файл) прикладной программы.
2. Щелкните раскрывающийся список <Printer> (Принтер) → выберите имя принтера.
3. Щелкните раскрывающийся список <Preset> (Набор настроек) → [Save As] (Сохранить как).
4. Укажите [Save Preset As] (Сохранить набор как) → нажмите кнопку [OK].
5. Щелкните раскрывающийся список <Preset> (Набор настроек) → выберите имя сохраненного набора настроек → нажмите кнопку [Print] (Печать).



B

47

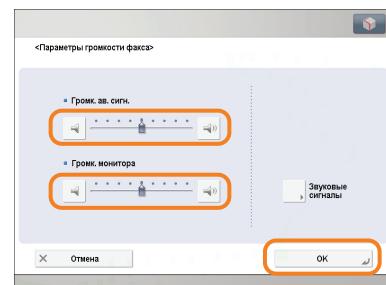
Можно ли настроить звуковой сигнал, подаваемый при завершении отправки/приема факса?

A

Громкость можно настроить с помощью клавиши (Параметры громкости) на панели управления.

■ Процедура настройки:

1. Нажмите клавишу (Параметры громкости) на панели управления.
2. Клавишей или настройте громкость аварийного сигнала и громкость монитора → нажмите клавишу [OK].



B

48

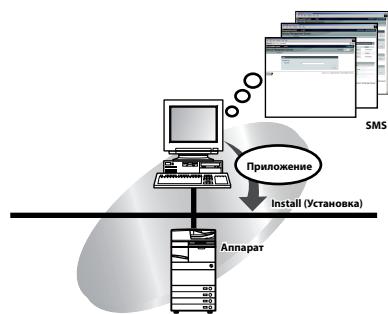
Что такое MEAP?

A

MEAP – это многофункциональная платформа встроенных приложений (Multifunctional Embedded Application Platform), программная платформа для многофункциональных аппаратов Canon. Установив приложение MEAP с компьютера в многофункциональный аппарат, можно расширить его функции или настроить их в соответствии с предпочтениями пользователя.

■ iW Function Flow

iW Function Flow – это приложение, повышающее эффективность операций, которые используют разнообразные функции аппарата. Создавая и регистрируя комбинации часто используемых функций аппарата, можно неоднократно использовать повторно одну и ту же комбинацию функций.



Дополнительная информация

Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > MEAP.

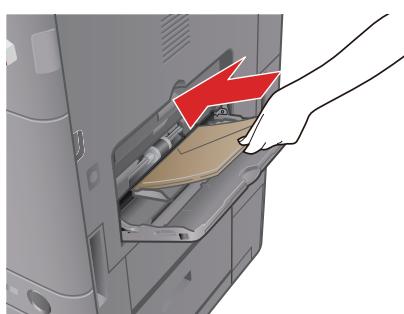
B

49

Можно ли печатать на конвертах?

A

Конверты для печати загружайте в универсальный лоток.



■ Процедура настройки:

Возьмите примерно пять конвертов, пролистайте их и уложите в стопку. Поместите конверты на ровную поверхность и полностью разгладьте рукой поверхность конвертов, чтобы удалить из них воздух. Откройте универсальный лоток, настройте скользящие направляющие, а затем загрузите конверты, как показано ниже.

1. Загрузите конверты.
2. Нажмите клавишу [Конверт] → выберите требуемый тип конверта → нажмите клавишу [OK].
3. Нажмите клавиши [Далее] → [OK] → [OK].
4. Нажмите клавишу



Nagagata 3
Kakugata 2
ISO-B5



ISO-C5

← Направление подачи

Дополнительная информация

Дополнительные сведения см. в электронном руководстве > Основные операции.

Если к аппарату присоединено дополнительно приобретаемое устройство подачи конвертов D1, конверты можно загружать в кассету для бумаги, к которой присоединено устройство подачи конвертов D1.

Canon

Canon Inc.
30-2, Shimomaruko 3-chome,
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East
Canon Europa N.V.
P.O. Box 2262,
1180 EG Amstelveen, Netherlands



AY46