



# **imageRUNNER**

**2206iF / 2206N**

## **Руководство пользователя**

# Содержание

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Основные операции</b>                                                         | <b>2</b>  |
| <b>Компоненты и их назначение</b>                                                | <b>4</b>  |
| Вид снаружи                                                                      | 5         |
| Внутреннее устройство аппарата                                                   | 7         |
| Панель управления                                                                | 9         |
| Дисплей                                                                          | 12        |
| Настройка экрана <Главный>                                                       | 17        |
| <b>Вход в систему аппарата</b>                                                   | <b>19</b> |
| <b>Использование дисплея</b>                                                     | <b>22</b> |
| <b>Ввод текста</b>                                                               | <b>25</b> |
| <b>Размещение документов</b>                                                     | <b>28</b> |
| <b>Загрузка бумаги</b>                                                           | <b>32</b> |
| Загрузка бумаги в кассету для бумаги                                             | 34        |
| Загрузка бумаги в универсальный лоток                                            | 38        |
| Загрузка конвертов в универсальный лоток                                         | 41        |
| Загрузка уже отпечатанной бумаги                                                 | 44        |
| Указание формата и типа бумаги                                                   | 47        |
| Регистрация пользовательского формата бумаги                                     | 49        |
| <b>Регистрация в адресной книге</b>                                              | <b>51</b> |
| Регистрация адресатов в адресной книге                                           | 53        |
| Регистрация адресатов для однокнопочного набора                                  | 58        |
| Регистрация нескольких адресатов для группового набора                           | 63        |
| <b>Настройка громкости</b>                                                       | <b>67</b> |
| <b>Установка времени автоматического выключения</b>                              | <b>69</b> |
| <b>Переход в спящий режим</b>                                                    | <b>70</b> |
| <b>Копирование</b>                                                               | <b>73</b> |
| <b>Основные операции копирования</b>                                             | <b>75</b> |
| Выбор бумаги для копирования                                                     | 77        |
| <b>Отмена копирования</b>                                                        | <b>78</b> |
| <b>Различные настройки копирования</b>                                           | <b>80</b> |
| Увеличение или уменьшение масштаба                                               | 82        |
| Выбор типа документа                                                             | 83        |
| Корректировка плотности                                                          | 84        |
| Двухстороннее копирование                                                        | 85        |
| Копирование нескольких документов на один лист (2 на 1/4 на 1)                   | 88        |
| Копирование обеих сторон удостоверения личности на одну страницу                 | 90        |
| Удаление темных краев и линий рамки (Удаление рамки)                             | 92        |
| Сортировка копий по страницам                                                    | 94        |
| Разбиение документов с лицевыми страницами на отдельные страницы для копирования | 96        |
| Одновременное копирование документов разного формата (Оригиналы разного формата) | 97        |

|                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Настройка параметров копирования в соответствии с индивидуальными требованиями</b> | 99  |
| Изменение параметров по умолчанию                                                     | 100 |
| Регистрация часто используемых настроек копирования                                   | 101 |

## **Передача по факсу (imageRUNNER 2206iF) 104**

|                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Отправка факсов</b>                                                         | 107 |
| Отмена отправки факса                                                          | 113 |
| Отправка от зарегистрированных адресатов                                       | 115 |
| Выбор из адресной книги                                                        | 116 |
| Выбор адресатов напрямую путем ввода кодированных номеров набора               | 119 |
| Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора                      | 122 |
| Указание ранее использованных адресатов                                        | 125 |
| Указание адресатов на сервере LDAP                                             | 128 |
| Различные настройки факсимильной связи                                         | 131 |
| Настройка разрешения                                                           | 132 |
| Корректировка плотности                                                        | 133 |
| Сканирование двусторонних документов                                           | 134 |
| Изменение параметров по умолчанию                                              | 135 |
| <b>Прием факсов</b>                                                            | 136 |
| <b>Отправка и прием факсов в соответствии с текущими задачами</b>              | 140 |
| Совершение вызова перед отправкой факсов (Отправка вручную)                    | 141 |
| Одновременная отправка факсов нескольким адресатам (Последовательная передача) | 143 |
| Сохранение принятых факсов в памяти (Прием в память)                           | 145 |
| Переадресация принятых факсов                                                  | 148 |
| Выбор документа для переадресации                                              | 149 |
| Автоматическая переадресация всех принятых документов                          | 151 |
| Использование информационных служб факса                                       | 155 |
| <b>Проверка статуса и журнала отправленных и полученных документов</b>         | 157 |
| <b>Отправка факсов с компьютера (факсимильная связь с помощью ПК)</b>          | 159 |
| Отправка факсов с компьютера                                                   | 160 |

## **Использование аппарата в качестве принтера 163**

|                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Печать с компьютера</b>                                              | 164 |
| Отмена печати                                                           | 166 |
| Проверка состояния печати                                               | 169 |
| Печать документа с вводом PIN-кода (Защищенная печать)                  | 171 |
| Печать с помощью функции Защищенная печать                              | 172 |
| Настройка параметров печати в соответствии с потребностями пользователя | 175 |
| Регистрация комбинаций часто используемых параметров печати             | 176 |
| Изменение параметров по умолчанию                                       | 178 |

## **Использование аппарата в качестве сканера 181**

|                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Подготовка к использованию устройства в качестве сканера</b> | 183 |
| <b>Сканирование на аппарате</b>                                 | 184 |
| <b>Сканирование с компьютера</b>                                | 187 |

|                                                                                                        |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Сканирование с помощью приложения .....                                                                | 188        |
| Настройки параметров сканирования в ScanGear MF .....                                                  | 190        |
| С помощью WSD .....                                                                                    | 191        |
| <b>Удобное сканирование непосредственно на аппарате .....</b>                                          | <b>196</b> |
| Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата .....                              | 197        |
| Сохранение документов непосредственно в общей папке .....                                              | 204        |
| Отмена отправки документов (электронная почта/общая папка) .....                                       | 207        |
| Указание подробных настроек .....                                                                      | 209        |
| Определение формата сканирования .....                                                                 | 210        |
| Задание цветового режима .....                                                                         | 211        |
| Выбор формата файла .....                                                                              | 212        |
| Корректировка плотности .....                                                                          | 214        |
| Указание ориентации документа .....                                                                    | 215        |
| Выбор типа документа .....                                                                             | 216        |
| Сканирование двусторонних документов .....                                                             | 217        |
| Балансировка размера файла и качества изображения .....                                                | 218        |
| Определение значений гамма .....                                                                       | 219        |
| Отправка с использованием зарегистрированных адресатов (электронная почта/общая папка) .....           | 220        |
| Выбор из адресной книги .....                                                                          | 221        |
| Выбор адресатов напрямую путем ввода кодированных номеров набора .....                                 | 224        |
| Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора .....                                        | 227        |
| Указание ранее использованных адресатов .....                                                          | 230        |
| Указание адресатов на сервере LDAP (Электронная почта) .....                                           | 233        |
| Изменение параметров по умолчанию .....                                                                | 237        |
| Проверка состояния и журнала регистрации отправленных документов (электронная почта/общая папка) ..... | 239        |

## **Подключение к мобильным устройствам ..... 243**

|                                                                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Подключение мобильных устройств .....</b>                                            | <b>244</b> |
| Подключение через маршрутизатор беспроводной сети (подключение по локальной сети) ..... | 245        |
| Подключение напрямую (в режиме точки доступа) .....                                     | 246        |
| <b>Работа с аппаратом из приложений .....</b>                                           | <b>248</b> |
| <b>Использование AirPrint .....</b>                                                     | <b>249</b> |
| Печать с помощью AirPrint .....                                                         | 254        |
| Сканирование с помощью AirPrint .....                                                   | 257        |
| Отправка факсов с помощью AirPrint (imageRUNNER 2206iF) .....                           | 259        |
| Если не удастся воспользоваться функцией AirPrint .....                                 | 261        |
| <b>Использование виртуального принтера Google .....</b>                                 | <b>262</b> |
| <b>Дистанционное управление аппаратом .....</b>                                         | <b>265</b> |

## **Сеть ..... 267**

|                                                                          |            |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Подключение к сети .....</b>                                          | <b>269</b> |
| Выбор проводной или беспроводной локальной сети .....                    | 271        |
| Подключение к проводной локальной сети .....                             | 272        |
| Подключение к беспроводной локальной сети .....                          | 273        |
| Настройка подключения с помощью функции WPS (режим нажатия кнопки) ..... | 275        |
| Настройка подключения с помощью функции WPS (режим PIN-кода) .....       | 278        |



|                                                                                        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Настройка подключения с помощью выбора беспроводного маршрутизатора .....              | 281        |
| Настройка подключения путем детального задания параметров .....                        | 284        |
| Проверка SSID и ключа сети .....                                                       | 288        |
| Настройка IP-адреса .....                                                              | 289        |
| Настройка адреса IPv4 .....                                                            | 290        |
| Настройка адресов IPv6 .....                                                           | 293        |
| <b>Просмотр параметров сети .....</b>                                                  | <b>297</b> |
| <b>Настройка аппарата для печати или факсимильной связи с помощью компьютера .....</b> | <b>301</b> |
| Настройка протоколов печати и функций WSD .....                                        | 302        |
| Настройка портов принтера .....                                                        | 305        |
| Настройка сервера печати .....                                                         | 308        |
| <b>Настройка параметров сканирования (электронная почта/общие папки) .....</b>         | <b>311</b> |
| Настройка параметров сканирования (отправка электронной почты) .....                   | 312        |
| Настройка основных параметров электронной почты .....                                  | 314        |
| Настройка параметров связи по электронной почте .....                                  | 319        |
| Настройка аппарата для сканирования в общие папки .....                                | 323        |
| Настройка общей папки в качестве места сохранения .....                                | 324        |
| <b>Настройка аппарата для сетевой среды .....</b>                                      | <b>329</b> |
| Настройка параметров Ethernet .....                                                    | 330        |
| Изменение максимального блока передачи .....                                           | 332        |
| Настройка времени ожидания при подключении к сети .....                                | 333        |
| Настройка DNS .....                                                                    | 334        |
| Настройка SMB .....                                                                    | 339        |
| Регистрация серверов LDAP .....                                                        | 341        |
| Настройка SNMP .....                                                                   | 348        |
| Мониторинг и контроль аппарата с помощью SNMP .....                                    | 351        |

## **Безопасность ..... 357**

|                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Защита аппарата от несанкционированного доступа .....</b>   | <b>358</b> |
| Предотвращение несанкционированного доступа .....              | 359        |
| Настройка прав доступа .....                                   | 361        |
| Задание ИД администратора системы .....                        | 362        |
| Настройка управления ИД отдела .....                           | 364        |
| Установка PIN для Удаленного ИП .....                          | 372        |
| Аутентификация на сервере LDAP .....                           | 374        |
| Ограничение связи посредством брандмауэра .....                | 379        |
| Указание IP-адресов по правилам брандмауэра .....              | 380        |
| Указание MAC-адресов по правилам брандмауэра .....             | 384        |
| Изменение номеров портов .....                                 | 387        |
| Настройки прокси .....                                         | 389        |
| <b>Ограничение функций аппарата .....</b>                      | <b>391</b> |
| Ограничение доступа к адресной книге и функциям отправки ..... | 392        |
| Настройка PIN-кода для адресной книги .....                    | 393        |
| Ограничение круга адресатов .....                              | 395        |
| Запрещение отправки факсов с ПК (imageRUNNER 2206iF) .....     | 396        |
| Отключение функции выбора ранее использованных адресатов ..... | 397        |

|                                                                                            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Проверка адресатов перед отправкой документов (imageRUNNER 2206iF) .....                   | 398        |
| Запрещение последовательной передачи (imageRUNNER 2206iF) .....                            | 400        |
| Ограничение печати с компьютера .....                                                      | 401        |
| Ограничение функций USB .....                                                              | 402        |
| Отключение соединения HTTP .....                                                           | 403        |
| Отключение Удаленного ИП .....                                                             | 404        |
| <b>Включение функций надежной защиты .....</b>                                             | <b>405</b> |
| Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП .....                          | 406        |
| Настройка аутентификации IEEE 802.1X .....                                                 | 410        |
| Настройка параметров для пар ключей и цифровых сертификатов .....                          | 415        |
| Создание пары ключей .....                                                                 | 416        |
| Использование пар ключей и цифровых сертификатов, выданных центром сертификации (CA) ..... | 423        |
| Проверка пар ключей и цифровых сертификатов .....                                          | 427        |

## **Использование удаленного ИП ..... 430**

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| Запуск Удаленному ИП .....                                       | 431 |
| Экраны удаленного ИП .....                                       | 433 |
| Управление документами и проверка состояния аппарата .....       | 437 |
| Настройка параметров меню с помощью Удаленного ИП .....          | 442 |
| Сохранение/загрузка адресной книги с помощью Удаленного ИП ..... | 444 |
| Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП .....         | 448 |

## **Список меню настройки ..... 453**

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| Настройки сети .....                       | 454 |
| Настройки .....                            | 466 |
| Настройки таймера .....                    | 472 |
| Общие настройки .....                      | 477 |
| Настройки копирования .....                | 481 |
| Настройки факса (imageRUNNER 2206iF) ..... | 484 |
| Настройки сканирования .....               | 496 |
| Настройки принтера .....                   | 500 |
| Настройка/Обслуживание .....               | 510 |
| Настройки управления системой .....        | 515 |

## **Поиск и устранение неисправностей ..... 525**

|                                                     |     |
|-----------------------------------------------------|-----|
| Устранение замятия бумаги .....                     | 527 |
| Действия при появлении сообщений .....              | 542 |
| Действия при разных кодах ошибки .....              | 554 |
| Распространенные проблемы .....                     | 562 |
| Проблемы, связанные с установкой и настройкой ..... | 564 |
| Проблемы при копировании/печати .....               | 569 |
| Проблемы с факсом/телефоном .....                   | 572 |
| Прочие проблемы .....                               | 574 |
| Если печать выполняется неправильно .....           | 575 |

|                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| Неудовлетворительные результаты печати .....    | 577        |
| Бумага заламывается или скручивается .....      | 581        |
| Бумага подается неправильно .....               | 583        |
| <b>Если проблему не удастся устранить .....</b> | <b>585</b> |

## **Техническое обслуживание ..... 587**

|                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Чистка аппарата .....</b>                                          | <b>588</b> |
| Наружный вид .....                                                    | 589        |
| Стекло экспонирования .....                                           | 590        |
| Устройство подачи .....                                               | 592        |
| Валик переноса .....                                                  | 596        |
| Барабан .....                                                         | 597        |
| Блок термозакрепления .....                                           | 598        |
| <b>Замена картриджей с тонером .....</b>                              | <b>600</b> |
| Настройка данных для приобретения расходных материалов .....          | 602        |
| Как заменить картриджи с тонером .....                                | 604        |
| <b>Как заменить узел барабана .....</b>                               | <b>607</b> |
| <b>Печать отчетов и списков .....</b>                                 | <b>611</b> |
| Отчет о результатах передачи факса (imageRUNNER 2206iF) .....         | 612        |
| Отчет о результ.передачи эл.почты/файлов .....                        | 614        |
| Отчет об управлении связью .....                                      | 616        |
| Отчет о результате приема (imageRUNNER 2206iF) .....                  | 618        |
| Список адресной книги .....                                           | 619        |
| Список данных пользователя/Список данных администратора системы ..... | 621        |
| Отчет об управлении ИД отдела .....                                   | 623        |
| Список шрифтов PCL .....                                              | 624        |
| Копирование/печать отчета о журнале загрузки .....                    | 625        |
| <b>Просмотр значения счетчика .....</b>                               | <b>626</b> |
| <b>Инициализация настроек .....</b>                                   | <b>628</b> |
| Инициализация адресной книги .....                                    | 629        |
| Инициализация меню .....                                              | 630        |
| Инициализация настроек управления системой .....                      | 631        |
| Инициализация всех данных/параметров .....                            | 632        |
| <b>Запасные части .....</b>                                           | <b>633</b> |

## **Приложение ..... 635**

|                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Программное обеспечение независимых разработчиков .....</b> | <b>636</b> |
| <b>Ключевые характеристики .....</b>                           | <b>637</b> |
| Забота об окружающей среде и экономия средств .....            | 638        |
| Повышение производительности .....                             | 641        |
| Применение в мире цифровых технологий .....                    | 643        |
| Другие функции .....                                           | 646        |
| <b>Технические характеристики .....</b>                        | <b>649</b> |
| Основной блок .....                                            | 650        |

|                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| Устройство подачи (DADF-AY) .....                             | 653        |
| Допустимая бумага .....                                       | 654        |
| Cassette Feeding Module-AD .....                              | 657        |
| Duplex Unit-C .....                                           | 658        |
| Функция факса (imageRUNNER 2206iF) .....                      | 659        |
| Функция Сканирование .....                                    | 660        |
| Функции принтера .....                                        | 661        |
| Функции управления .....                                      | 663        |
| Операционная система .....                                    | 664        |
| Сетевая среда .....                                           | 666        |
| <b>Дополнительное оборудование .....</b>                      | <b>667</b> |
| Дополнительное оборудование .....                             | 668        |
| Дополнительные устройства системы .....                       | 671        |
| <b>Руководства и их содержание .....</b>                      | <b>673</b> |
| <b>Использование документа Руководство пользователя .....</b> | <b>674</b> |
| Структура экрана Руководство пользователя .....               | 675        |
| Просмотр документа Руководство пользователя .....             | 678        |
| <b>Основные операции в среде Windows .....</b>                | <b>680</b> |
| <b>Примечание .....</b>                                       | <b>689</b> |

# Основные операции

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| <b>Основные операции</b>                               | 2  |
| <b>Компоненты и их назначение</b>                      | 4  |
| Вид снаружи                                            | 5  |
| Внутреннее устройство аппарата                         | 7  |
| Панель управления                                      | 9  |
| Дисплей                                                | 12 |
| Настройка экрана <Главный>                             | 17 |
| <b>Вход в систему аппарата</b>                         | 19 |
| <b>Использование дисплея</b>                           | 22 |
| <b>Ввод текста</b>                                     | 25 |
| <b>Размещение документов</b>                           | 28 |
| <b>Загрузка бумаги</b>                                 | 32 |
| Загрузка бумаги в кассету для бумаги                   | 34 |
| Загрузка бумаги в универсальный лоток                  | 38 |
| Загрузка конвертов в универсальный лоток               | 41 |
| Загрузка уже отпечатанной бумаги                       | 44 |
| Указание формата и типа бумаги                         | 47 |
| Регистрация пользовательского формата бумаги           | 49 |
| <b>Регистрация в адресной книге</b>                    | 51 |
| Регистрация адресатов в адресной книге                 | 53 |
| Регистрация адресатов для однокнопочного набора        | 58 |
| Регистрация нескольких адресатов для группового набора | 63 |
| <b>Настройка громкости</b>                             | 67 |
| <b>Установка времени автоматического выключения</b>    | 69 |
| <b>Переход в спящий режим</b>                          | 70 |

# Основные операции

3Y77-000

В этой главе описываются основные операции, такие как использование панели управления или загрузка бумаги и документов, которые часто выполняются для использования функций аппарата.

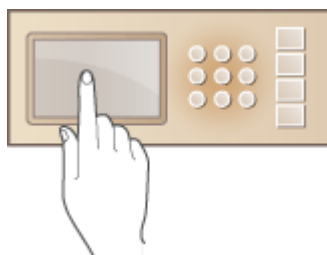
## ■ Компоненты и их назначение

В этом разделе приводится описание внешних и внутренних компонентов аппарата и их функций, а также объясняется использование клавиш на панели управления и чтение информации на дисплее. ► **Компоненты и их назначение(Р. 4)**



## ■ Использование дисплея

В этом разделе приводится описание действий при переключении дисплея и выборе элементов. ► **Использование дисплея(Р. 22)**



## ■ Ввод текста

В этом разделе описывается процедура набора символов и чисел при внесении адресатов в адресную книгу, отправке факсов и т. д. ► **Ввод текста(Р. 25)**



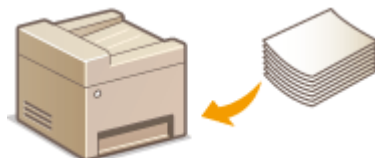
## ■ Размещение документов

В этом разделе описан порядок размещения документов на стекле экспонирования или в устройстве подачи. ► **Размещение документов(Р. 28)**



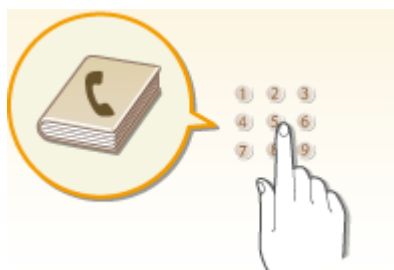
## ■ Загрузка бумаги

В данном разделе описано, как загружать бумагу в кассету для бумаги и универсальный лоток. ➤ **Загрузка бумаги(Р. 32)**



## ■ Регистрация в адресной книге

В этом разделе описывается, как регистрировать адресатов для отправки факсов или отсканированных документов. ➤ **Регистрация в адресной книге(Р. 51)**



## ■ Настройка громкости

В этом разделе описывается, как отрегулировать громкость различных звуков на устройства, например звукового оповещения об отправке факса или возникновении ошибки. ➤ **Настройка громкости(Р. 67)**



## ■ Переход в спящий режим

В этом разделе описан порядок настройки спящего режима. ➤ **Переход в спящий режим(Р. 70)**



## Компоненты и их назначение

---

3Y77-001

В этом разделе описаны компоненты устройства (внешние, внутренние компоненты, а также компоненты на передней и задней стороне) и их функции. Помимо описания компонентов аппарата, используемых для таких основных операций, как размещение документов, загрузка бумаги и замена картриджей с тонером, в этом разделе также приводится описание клавиш на панели управления и дисплее. Ознакомьтесь с этим разделом, чтобы получить сведения о надлежащем использовании аппарата.



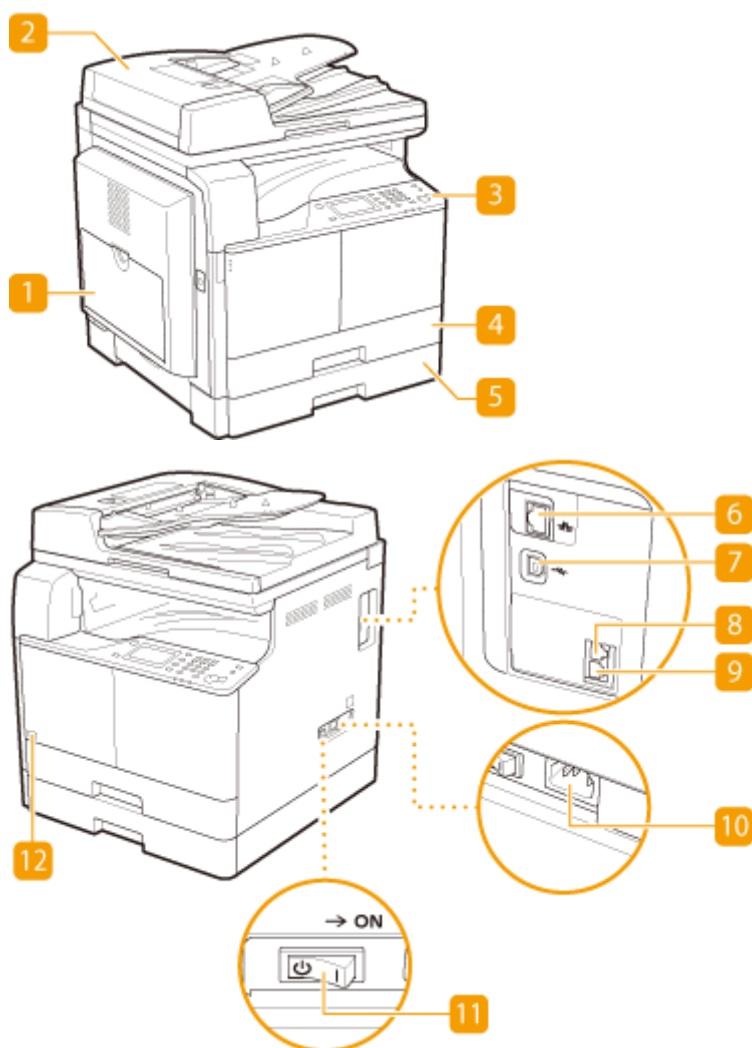
- ▶ Вид снаружи(Р. 5)
- ▶ Внутреннее устройство аппарата(Р. 7)
- ▶ Панель управления(Р. 9)



## Вид снаружи

3Y77-002

Если подключены устройства DADF-AY и Cassette Feeding Module-AD:



### ПРИМЕЧАНИЕ

- Компоненты, отмеченные символом «\*1», для модели imageRUNNER 2206N приобретаются дополнительно.
- Компоненты, отмеченные символом «\*2», приобретаются дополнительно для всех моделей.
- Компоненты, отмеченные символом «\*3», предусмотрены только для модели imageRUNNER 2206iF.

#### 1 Универсальный лоток

Загружайте бумагу в универсальный лоток, если необходимо временно использовать тип бумаги, отличающийся от загруженного в кассету для бумаги. ➤ **Загрузка бумаги в универсальный лоток (Р. 38)**

#### 2 Устройство подачи \*1

Автоматически подает документы в аппарат для сканирования. Если в устройство подачи загружены два и более листов, документы сканируются последовательно. ➤ **Размещение документов (Р. 28)**

### **3 Панель управления**

На панели управления размещены клавиши, такие как цифровые клавиши, клавиша [Пуск], дисплей и индикаторы состояния. На панели управления можно выполнить любую доступную операцию и указать нужные параметры. ➤ **Панель управления(Р. 9)** ➤ **Дисплей(Р. 12)**

### **4 Кассета для бумаги 1**

Загрузите тип бумаги, который часто используется в лотке для бумаги. ➤ **Загрузка бумаги в кассету для бумаги(Р. 34)**

### **5 Кассета для бумаги 2 \*2**

Загрузите тип бумаги, который часто используется в лотке для бумаги. ➤ **Загрузка бумаги в кассету для бумаги(Р. 34)**

### **6 Порт локальной сети**

Служит для подсоединения сетевого кабеля для подключения аппарата к проводному сетевому маршрутизатору и другим сетевым устройствам. ➤ **Подключение к проводной локальной сети(Р. 272)**

### **7 USB-порт**

Служит для подсоединения кабеля USB для подключения аппарата к компьютеру.

### **8 Гнездо подключения внешнего телефона \*3**

Служит для подключения внешнего телефона или дополнительной телефонной трубки.

### **9 Гнездо подключения телефонной линии \*3**

Служит для подсоединения телефонного кабеля при подключении аппарата к телефонной линии.

### **10 Гнездо питания**

Служит для подключения шнура питания.

### **11 Выключатель питания**

Служит для включения и выключения питания. Чтобы перезапустить аппарат, отключите его и подождите не менее 10 секунд, прежде чем включить его снова.

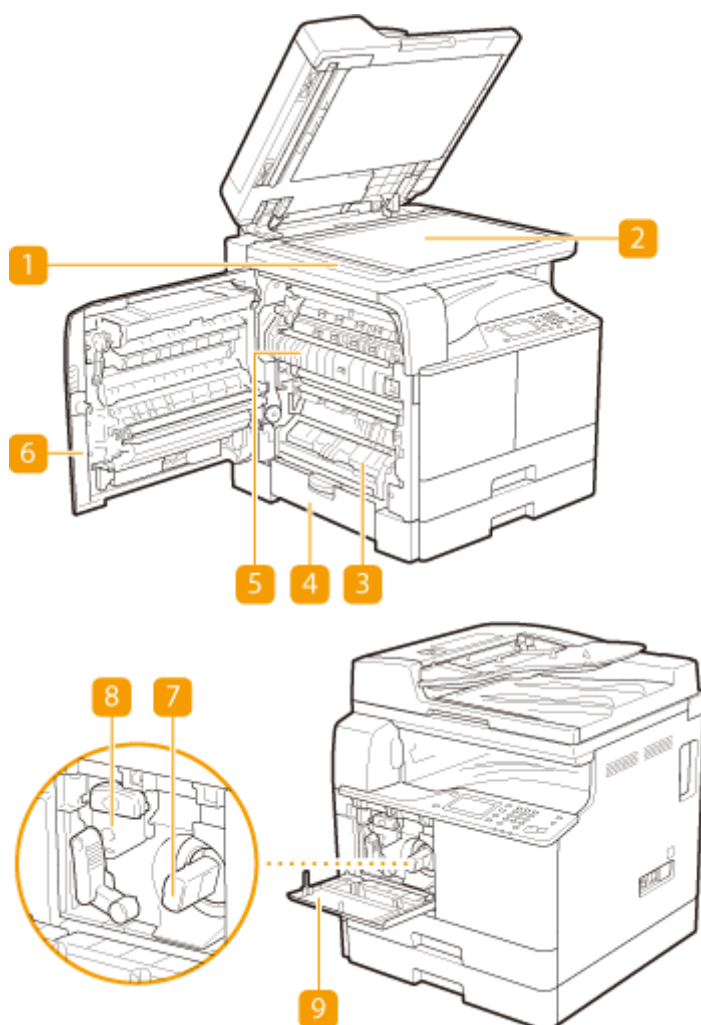
### **12 Код тонера**

Этот код обозначает тип оригинального тонера, который можно использовать в аппарате. Используйте тонер с кодом, который содержит те же буквы, что и код на передней крышке аппарата.

## Внутреннее устройство аппарата

3Y77-003

Если подключены устройства DADF-AY и Cassette Feeding Module-AD:



### 1 Область сканирования устройства подачи документов

Документы, загруженные в устройство подачи, автоматически подаются в область сканирования для последующего сканирования.

### 2 Стекло экспонирования

Разместите документы на стекле экспонирования. На стекло экспонирования также можно помещать объемные или переплетенные документы (например, книги), которые нельзя загрузить в устройство подачи. ► **Размещение документов (P. 28)**

### 3 Левая крышка кассеты 1

Открывайте эту крышку при устранении замятия бумаги в кассете 1. ► **Устранение замятия бумаги (P. 527)**

**4 Левая крышка кассеты 2 (крышка дополнительно приобретаемого устройства Cassette Feeding Module-AD)**

Открывайте эту крышку при устранении замятия бумаги в кассете 2. ➤ **Устранение замятия бумаги(Р. 527)**

**5 Блок термозакрепления**

Если в районе блока термозакрепления произошло замятие бумаги, устраните замятие. ➤ **Устранение замятия бумаги(Р. 527)**

**6 Левая крышка**

Откройте эту крышку при устранении замятия бумаги внутри основного блока. ➤ **Устранение замятия бумаги(Р. 527)**

**7 Картридж с тонером**

Если тонер закончился, замените картридж с тонером. ➤ **Как заменить картриджи с тонером(Р. 604)**

**8 Узел барабана**

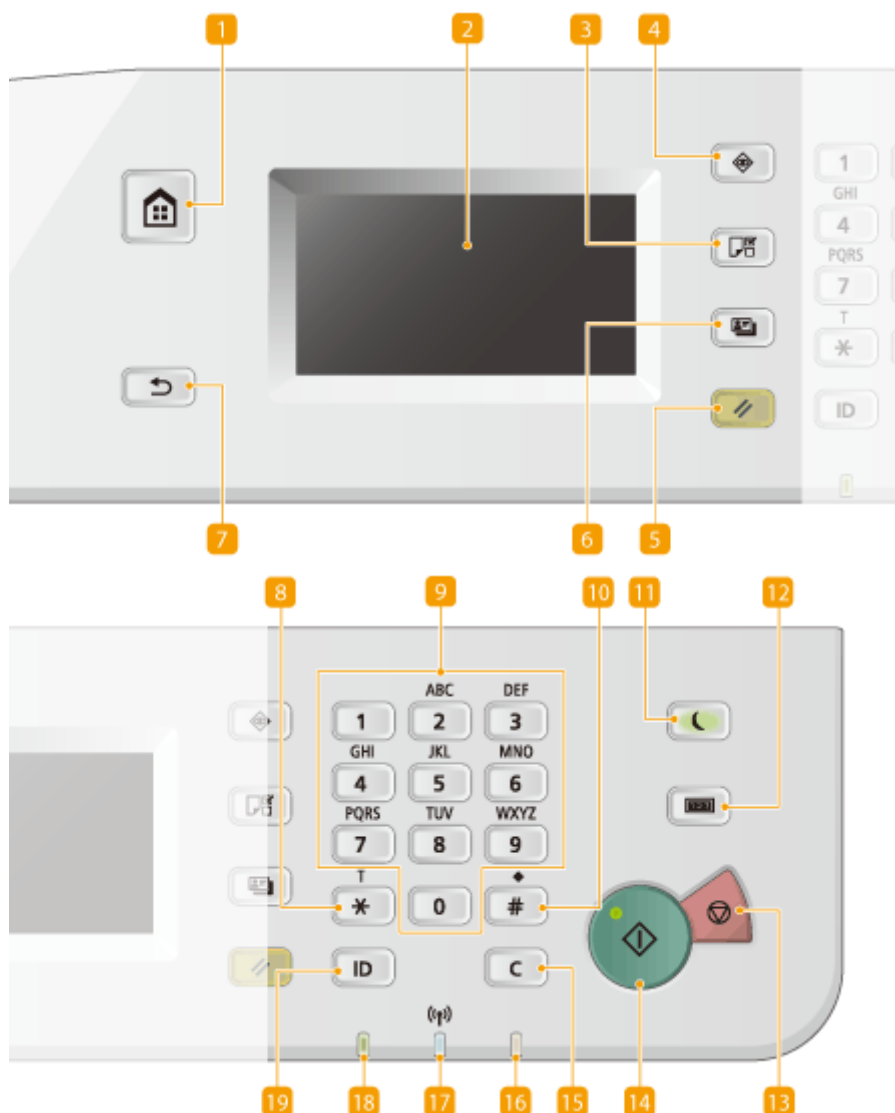
Замените блок барабана до окончания периода эксплуатации. ➤ **Как заменить узел барабана(Р. 607)**

**9 Передняя крышка**

Открывайте эту крышку для замены картриджа для тонера или блока барабана. ➤ **Как заменить картриджи с тонером(Р. 604)**

## Панель управления

3Y77-004



### 1 Клавиша [Главная]

Нажмите для отображения страницы <Главный>. ► **Настройка экрана <Главный>(Р. 17)**

### 2 Дисплей

Служит для отображения хода копирования и выполнения других заданий, а также статусов ошибок. Дисплей представляет собой сенсорный экран, что позволяет управлять параметрами экрана путем прикосновения к элементам, расположенным непосредственно на экране. ► **Дисплей(Р. 12)** ► **Использование дисплея(Р. 22)**

### 3 Клавиша [Настройки бумаги]

Служит для выбора источника бумаги, т. е. кассеты для бумаги или универсального лотка, а также для регистрации формата и типа бумаги.

#### 4 Клавиша [Монитор состояния]

Служит для проверки состояния печати, просмотра истории использования или таких настроек сети, как IP-адрес аппарата. Можно также проверить состояние устройства, например оставшееся количество бумаги и тонера, а также наличие ошибок. ► **Дисплей(Р. 12)**

#### 5 Клавиша [Сброс]

Служит для сброса настроек.

#### 6 Клавиша [Копирование ИД-карточки]

Нажмите для копирования оригинала формата карточки, например ИД-карточки или водительских прав. ► **Копирование обеих сторон удостоверения личности на одну страницу(Р. 90)**

#### 7 Клавиша [Назад]

Служит для возврата к предыдущему экрану. Если нажать эту клавишу при определении параметров, то параметры не применяются и выполняется возврат на предыдущий экран.

#### 8 Клавиша [\*]

- Служит для переключения типа вводимого текста.
- Служит для использования тонального набора, например при доступе к информационным службам факса. ► **Использование информационных служб факса(Р. 155)**

#### 9 Цифровые клавиши (клавиши [0]–[9])

Нажмите для ввода цифр и текста. ► **Ввод текста(Р. 25)**

#### 10 Клавиша [#]

Служит для ввода таких символов, как «@» или «/».

#### 11 Клавиша [Энергосбережение]

Служит для перевода аппарата в спящий режим. Клавиша горит зеленым цветом, пока устройство находится в спящем режиме. Снова нажмите эту клавишу для вывода аппарата из спящего режима. ► **Переход в спящий режим(Р. 70)**

#### 12 Клавиша [Проверка счетчика]

Служит для отображения суммарного количества страниц (копий или распечаток) на сенсорном дисплее. Можно также проверить серийный номер аппарата (три буквы и пять цифр).

#### 13 Клавиша [Стоп]

Нажмите для отмены, копирования, отправки и получения факсов и выполнения ряда других действий.

#### 14 Клавиша [Пуск]

Нажмите для сканирования или копирования документов.

**15 Клавиша [Стереть]**

Нажмите для удаления введенных цифр и текста.

**16 Индикатор [Ошибка]**

Мигает или загорается при возникновении ошибки, например замятия бумаги.

**17 Индикатор Wi-Fi**

Горит, когда устройство подключено к беспроводной сети.

**18 Индикатор [Обработка/данные]**

Мигает при выполнении таких операций, как отправка или печать. Загорается при наличии документов в очереди на обработку.

**19 Клавиша [Вход в систему/Выход из системы]**

Служит для входа в систему и выхода из нее, когда задан режим Управление идентификатором отдела.

## ССЫЛКИ

---

► **Использование дисплея(Р. 22)**

# Дисплей

3Y77-005

На дисплее отображается экран <Главный>, предназначенный для запуска операций, а также другие экраны, предназначенные для выбора параметров. На дисплее также можно просмотреть ход выполнения текущего задания и сообщения. Коснитесь дисплея для дальнейшего управления.

## Экран <Главный>

Экран <Главный> отображается при включении устройства (ВКЛ) или в результате нажатия клавиши



на панели управления. Этот экран служит для выбора параметров и регистрации функций.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N функции, отмеченные символом «\*», можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.



### а Переключаемые функции с двумя состояниями

Выбор между функциями копирования, отправки факсов, защищенной печати или сканирования. ▶ Копирование(Р. 73) ▶ Передача по факсу (imageRUNNER 2206iF)(Р. 104) ▶ Печать документа с вводом PIN-кода (Защищенная печать)(Р. 171) ▶ Использование аппарата в качестве сканера(Р. 181)

### б <Меню>

С этой кнопки начинается работа с <Настройками таймера>, <Настройками> и многими другими параметрами аппарата. ▶ Список меню настройки(Р. 453)



### с <Предп.наст. копирования>

Можно зарегистрировать часто используемые комбинации параметров печати и с легкостью вызвать их в случае необходимости. ▶ Регистрация часто используемых настроек копирования(Р. 101)



#### d <Адрес. книга>\*

Отображаются все адресаты, зарегистрированные в адресной книге. Также используется при регистрации/редактировании адресатов в адресной книге. ► **Регистрация в адресной книге(Р. 51)**

#### e <Прямое соединение>

Служит для установления прямого беспроводного подключения к мобильному устройству. ► **Подключение напрямую (в режиме точки доступа)(Р. 246)**

#### f <Настройки главн. экр.>

Позволяет изменять порядок отображения кнопок на экране <Главный>. ► **Настройка экрана <Главный>(Р. 17)**



#### g <Однокноп. 1> – <Однокноп. 4>\*

Для еще более быстрого доступа к номерам адресатов их можно зарегистрировать в виде номеров быстрого (однокнопочного) набора. ► **Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(Р. 122)**



#### h <Кодирован- ный набор>\*

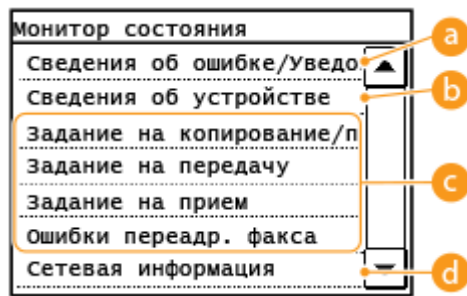
Для доступа к номерам адресатов путем ввода трехзначного числа их необходимо зарегистрировать в виде номеров кодированного набора. ► **Регистрация в адресной книге(Р. 51)**

### Экран <Монитор состояния>

При нажатии  () отображается экран, с помощью которого можно просмотреть состояние документов, которые печатаются, отправляются или принимаются, а также состояние устройства, например уровень тонера, или информацию о настройках сети, например IP-адрес аппарата.

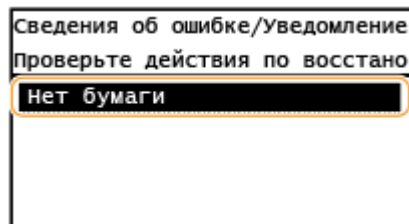
#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N функции, отмеченные символом «\*1», можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.
- Функции, отмеченные символом «\*2», предусмотрены только для модели imageRUNNER 2206iF.



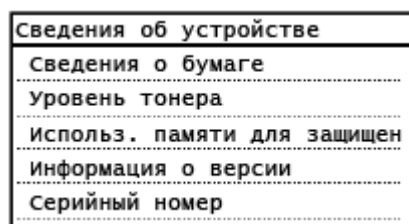
#### **a <Сведения об ошибке/Уведомление>**

Отображает сведения о возникших ошибках. ➤ **Действия при появлении сообщений (Р. 542)**



#### **b <Сведения об устройстве>**

Отображает состояние аппарата, например оставшийся объем бумаги или тонера.



##### **<Сведения о бумаге>**

Показывает, загружена ли бумага в каждый из источников бумаги.

##### **<Уровень тонера>**

Отображает оставшийся объем тонера. В зависимости от окружающей среды, в которой находится аппарат, срок службы дополнительных внутренних компонентов может истечь раньше, чем закончится тонер.

##### **<Использ. памяти для защищенной печати>**

Отображает объем памяти, который в данный момент используется для хранения защищенных данных документов. ➤ **Печать документа с вводом PIN-кода (Защищенная печать) (Р. 171)**

#### **c Статус заданий на копирование/печать/отправку\*1/прием\*2**

Отображает текущее состояние выбранного элемента. В качестве примера ниже приведен экран <Сост.зад. на коп./печ.>.

| Сведения                 |                |
|--------------------------|----------------|
| Номер задания:           | 0013           |
| Состояние:               | Копирование    |
| Время:                   | 08/01 01:22 PM |
| ИД отдела:               | 1234567        |
| Тип задания:             | Копирован      |
| Количество оригиналов:   | 1              |
| Листы x Копии:           | 1x 1/5         |
| Коэффициент копирования: |                |
| Бумага:                  | A4: Обычная    |
| Отмена                   |                |

#### <Сетевая информация>

Отображает настройки сети, например IP-адрес аппарата, и состояние, например состояние беспроводного подключения по локальной сети.

| Сетевая информация             |  |
|--------------------------------|--|
| IPv4                           |  |
| IPv6                           |  |
| Метод сетевого подключения     |  |
| Информация о прямом соединении |  |
| Сведения об ошибке IEEE 802    |  |

#### Просмотр параметров сети(Р. 297)

#### Если отображается сообщение

Сообщения в верхней части экрана отображаются в тех случаях, когда уровень тонера слишком низкий, или открыта крышка. Дисплей попеременно показывает обычный экран и сообщение.

Копирование: Нажмите Пуск

100% A4

Плотность: ±0

Тип оригинала: Текст/фото

Двусторонний: Выкл.

Коэффициент копирования: 1

Закройте переднюю/левую крышку.

Плотность: ±0

Тип оригинала: Текст/фото

Двусторонний: Выкл.

Коэффициент копирования: 1

#### Действия при появлении сообщений(Р. 542)

### ПРИМЕЧАНИЕ

При отображении сообщения <Вам пришли уведомления.> или <Косн. значка справа ->>

Коснитесь элемента для просмотра уведомления.

Вам пришли уведомления.

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| Копирование  | Факс              |
| Сканирование | Защищенная печать |

Меню 1/4

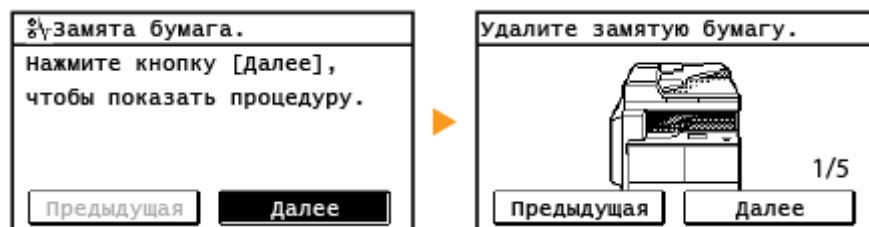
Косн. значка справа ->

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| Копирование  | Факс              |
| Сканирование | Защищенная печать |

Меню 1/4

#### При возникновении ошибки

В некоторых случаях при возникновении ошибки отображаются указания по ее устранению. Следуйте указаниям на экране для решения проблемы. Ниже в качестве примера приведен экран, который отображается при возникновении замятия бумаги ( Действия при появлении сообщений(Р. 542) ).



## ССЫЛКИ

---

- ▶ Настройка экрана <Главный>(Р. 17)
- ▶ Использование дисплея(Р. 22)

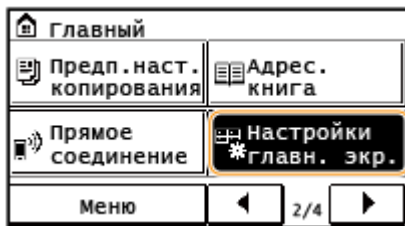
## Настройка экрана <Главный>

3Y77-006

Можно изменить порядок расположения кнопок на экране <Главный> в соответствии с используемым приложением или собственными предпочтениями относительно их расположения.

### ■ Изменение порядка расположения кнопок на главном экране

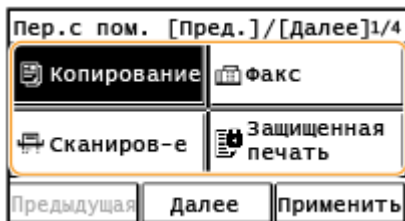
- 1 Нажмите  и коснитесь элемента <Настройки главн. экр.>.



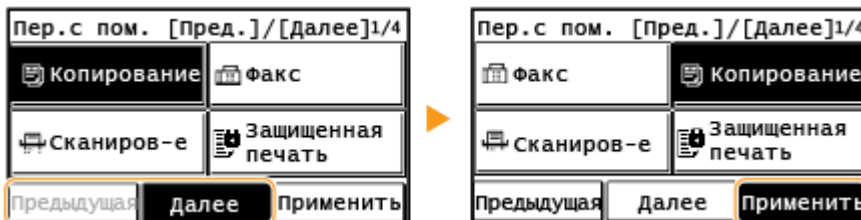
- Если отображается экран ввода ИД администратора системы и PIN-кода, введите ИД администратора системы и PIN-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите (  ).  **Задание ИД администратора системы**(Р. 362)

- 2 Коснитесь элемента <Задать порядок отображения>.

- 3 Коснитесь кнопки, подлежащей перемещению.



- 4 Коснитесь элемента <Предыдущ.> или <Далее> для перемещения кнопки, а затем коснитесь <Применить>.

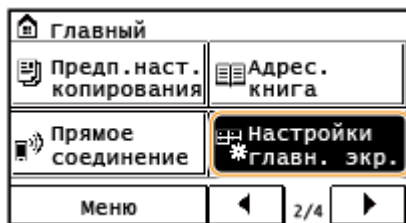


- 5 Повторите действия, описанные в шаге 3 и шаге 4, для перемещения остальных кнопок.

- 6 Коснитесь элемента <Завершить>.

■ Для вставки пустых ячеек на экране <Главный>

- 1 Нажмите  и коснитесь элемента <Настройки главн. экр.>.

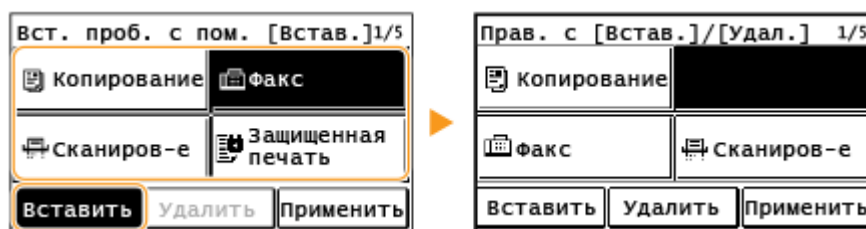


- Если отображается экран ввода ИД администратора системы и PIN-кода, введите ИД администратора системы и PIN-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите ().  **Задание ИД администратора системы**(Р. 362)

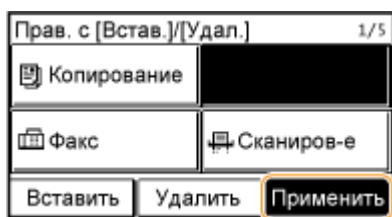
- 2 Коснитесь элемента <Вставить и удалить пустое>.

- 3 Коснитесь кнопки, на место которой требуется вставить пустую ячейку, и коснитесь элемента <Вставить>.

- Для удаления вставленной пустой ячейки выберите ячейку, коснитесь элемента <Удалить> и перейдите к шагу 5.



- 4 Коснитесь элемента <Применить>.



- 5 Коснитесь элемента <Завершить>.

## ССЫЛКИ

-  **Дисплей**(Р. 12)

## Вход в систему аппарата

3Y77-007

Если включены функции управления именем подразделения или ИД администратора системы, перед началом работы с аппаратом необходимо войти в систему. Кроме того, вход в систему потребуется в случае ограниченного доступа к функциям факса и сканирования.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Для ИД администратора системы и PIN-кода изготовителем установлено значение «7654321».

Рекомендуется изменить этот параметр для увеличения безопасности.

- ▶ **Вход в функцию управления ИД отдела (Р. 19)**
- ▶ **Вход в систему авторизованной отправки (Р. 20)**

## Вход в функцию управления ИД отдела

При появлении экрана входа в систему введите ИД отдела и PIN-код, следуя приведенной ниже процедуре.

Введите ID отдел и PIN.  
Нажать ID  
Выход: Нажать ID  
ID отдела:  
PIN:  
Сканирование

- 1 Коснитесь элемента <ИД отдела> (или <ИД администратора системы>).
- 2 Используя цифровые клавиши, введите номер длиной до семи цифр и коснитесь элемента <Применить>.

|                                          |
|------------------------------------------|
| ИД отдела                                |
| <input type="text"/>                     |
| <input type="button" value="Применить"/> |

- Если PIN-код не зарегистрирован, перейдите к шагу 5.

- 3** Выберите <PIN>.
- 4** Используя цифровые клавиши, введите номер длиной до семи цифр и коснитесь элемента <Применить>.
- При появлении окна <PIN-код (подтверждение)> еще раз введите PIN-код для подтверждения.

- 5** Нажмите .

- Вместо экрана входа в систему появится главный экран.
- После использования устройства снова нажмите  для отображения экрана входа.

## Вход в систему авторизованной отправки

Если активен параметр авторизации функции отправки (  **Аутентификация на сервере LDAP(Р. 374)** ), при использовании функции факса или сканирования откроется окно входа в систему авторизованной отправки.

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| Введите имя пользователя,<br>пароль и имя сервера<br>Вход/Выход: Нажмите ID |
| Имя пользователя: .....                                                     |
| Пароль: .....                                                               |
| Имя сервера: .....                                                          |

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N эти функции можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.

**1** Коснитесь элемента <Имя пользователя>.

**2** Введите имя пользователя с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь элемента <Применить>.

|                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| Имя пользователя                       |   |
| 8 0 1                                  | a |
| <div> <div>◀</div> <div>▶</div> </div> |   |
| A/a/12                                 | # |
| Применить                              |   |

**3** Коснитесь элемента <Пароль>.

**4** Введите пароль с помощью цифровых клавиш и коснитесь элемента <Применить>.

**5** Коснитесь элемента <Имя сервера> и выберите сервер для аутентификации.

**6** Нажмите 

➡ Вместо экрана входа в систему появится главный экран.

- После завершения использования устройства снова нажмите  для отображения экрана входа.



## ПРИМЕЧАНИЕ

### Если отображается экран <Выбор тип.вых.из сист.>

- Если вы находитесь одновременно в системах авторизованной отправки и управления именем подразделения, откроется диалоговое окно, в котором вы сможете выбрать, из какой системы необходимо выйти. Если вы хотите выйти из системы авторизованной отправки (функция факса или сканирования), не выходя из функции управления ИД отдела, выберите <Выйти из функции аутентиф-ной отправки?>. Во всех остальных случаях выбирайте <Выход из всех функций с аутентификацией>.

## ССЫЛКИ

---

- ▶ **Настройка управления ИД отдела(Р. 364)**
- ▶ **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**
- ▶ **Аутентификация на сервере LDAP(Р. 374)**

## Использование дисплея

ЗУ77-008

Дисплей представляет собой сенсорный экран, что позволяет управлять устройством, прикасаясь к элементам на экране.

### ВАЖНО!

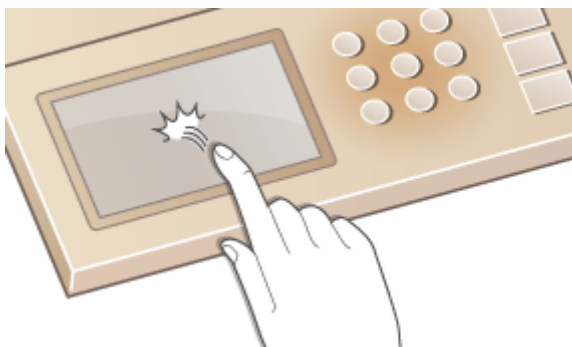
#### Избегайте указанных ниже действий.

Несоблюдение обозначенных требований может привести к ошибкам в работе дисплея или его повреждению.

- Нажатие на дисплей с применением силы
- Нажатие на дисплей с помощью заостренных предметов (ногтей, шариковой ручки, карандаша и пр.)
- Управление мокрыми/грязными руками
- Пользоваться дисплеем, когда на нем что-то лежит

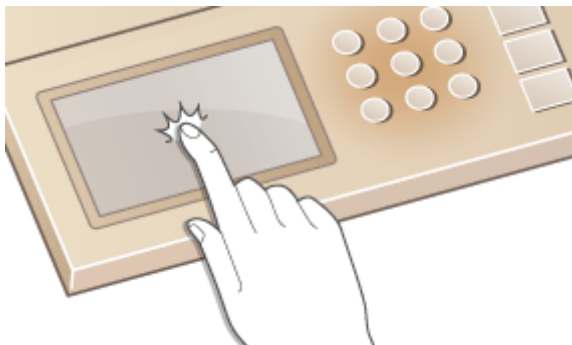
### Касание

Касание дисплея должно производиться быстро и без нажатия. Путем касания можно выбрать элементы или подтвердить выбор.



### Продолжительное касание

При продолжительном касании палец на некоторое время задерживается на дисплее. Если отображаемый текст не помещается в одну строку (отображается значок «...»), нажмите и удерживайте строку для просмотра остальной части текста. Также используется для уменьшения/увеличения документа при копировании.



### ■ Выбор элементов

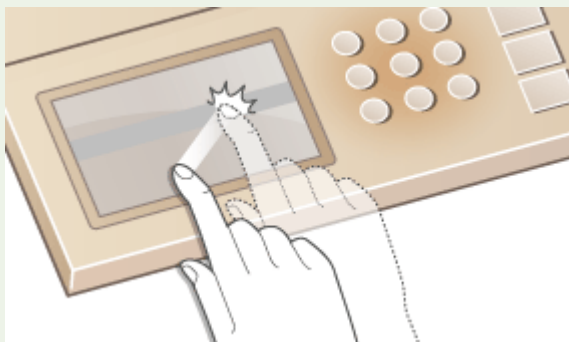
Для выбора элементов дисплея коснитесь названия элемента или кнопки.



## ПРИМЕЧАНИЕ

### Если элемент выбран по ошибке

Отведите палец в сторону, скользя им по экрану, а затем уберите палец от экрана для отмены сделанного выбора.

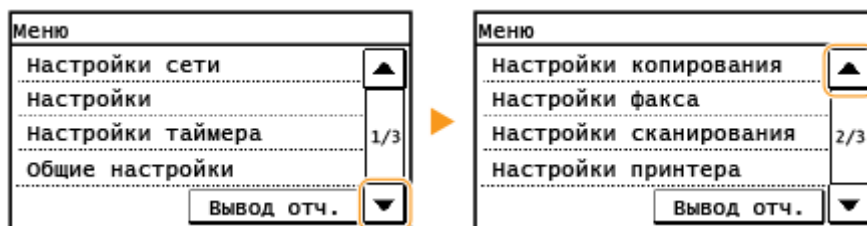


### Возврат на предыдущий экран

Нажмите < ⏮ >, чтобы вернуться на предыдущий экран.

## ■ Прокрутка экрана

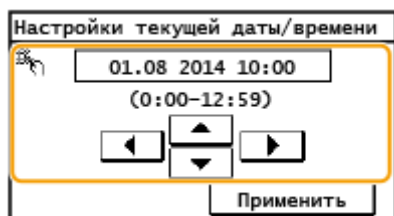
При наличии информации, не отображенной ввиду отсутствия пространства на дисплее, появляется полоса прокрутки. При отображении полосы прокрутки касайтесь ▲ / ▼ для прокрутки информации на экране. Информация выводится на экран постранично, при этом в полосе прокрутки отображается номер страницы.



## ■ Изменение значений и параметров

### Изменение значений

Нажмите ▼ / ▲, чтобы ввести значения. Отображение значка (см. пример ниже) в верхней левой части экрана говорит о том, что значения можно ввести напрямую посредством цифровых клавиш.



## ПРИМЕЧАНИЕ

### Перемещение курсора

Перемещение курсора осуществляется путем касания элемента ◀ / ▶ .

## Изменение значений параметров

Для настройки значений с помощью шкалы нажмите <-> / <+>.



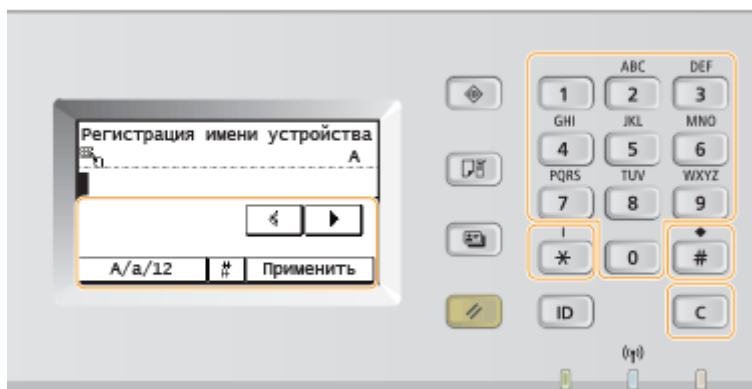
## СОВЕТЫ

- Можно изменить различные параметры, связанные с отображением, например скорость прокрутки или используемый язык.  
▶ **Настройки отображения(Р. 468)**
- Изменение экрана, который автоматически отображается, если аппарат бездействует в течение указанного количества времени.  
▶ **Функция после автоматического перезапуска(Р. 474)**

## Ввод текста

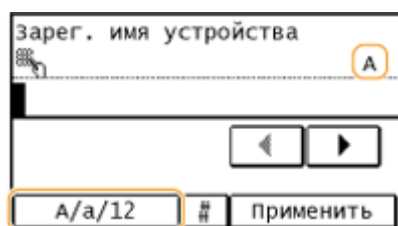
ЗУ77-009

Для ввода текста и значений используется дисплей и цифровые клавиши.



### Переключение типа текста

Нажмите <A/a/12> для переключения типа вводимого текста. Выбранный в настоящее время тип текста указывается символами «А», «а» или «12» выше и правее поля ввода текста.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Можно также нажать  для переключения типа текста.

### Типы текста, который можно ввести

Для ввода текста используется дисплей и цифровые клавиши. Ниже приводится текст, допустимый для ввода.

| Клавиша                                                                             | A         | a   | 12 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----|
|  | @ . - _ / |     | 1  |
|  | ABC       | abc | 2  |
|  | DEF       | def | 3  |
|  | GHI       | ghi | 4  |
|  | JKL       | jkl | 5  |

|                                                                                   |                                                                                         |      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
|  | MNO                                                                                     | mno  | 6             |
|  | PQRS                                                                                    | pqrs | 7             |
|  | TUV                                                                                     | tuv  | 8             |
|  | WXYZ                                                                                    | wxyz | 9             |
|  | (не доступно)                                                                           |      | 0             |
|  | (пробел) - . * # ! " , ; : ^ ` _ = /   ' ? \$ @ % & + \ ~ ( ) [ ] { } < > (не доступно) |      | (не доступно) |

## ПРИМЕЧАНИЕ

Для отображения допустимых символов на экране нажмите  или коснитесь <#>, если типом вводимого текста является <A> или <a>. Для ввода символов необходимо их коснуться.

## Удаление текста

При каждом нажатии  удаляется по одному символу. Нажмите и удерживайте  для удаления всего введенного текста.

## Перемещение курсора (ввод пробела)

Коснитесь  или  для перемещения курсора. Чтобы ввести пробел, переместите курсор к концу текста и коснитесь элемента .

## Пример ввода текста и числовых значений

**Пример.** «Canon-1»

- 1 Продолжайте прикосновения к элементу <A/a/12> (или нажимайте ) до тех пор, пока не будет выбран <A>.
- 2 Нажимайте , пока не будет выбрана буква «С».
- 3 Продолжайте прикосновения к элементу <A/a/12> (или нажимайте ) до тех пор, пока не будет выбран <a>.
- 4 Нажимайте , пока не будет выбрана буква «а».
- 5 Нажимайте , пока не будет выбрана буква «п».
- 6 Нажимайте , пока не будет выбрана буква «о».
- 7 Нажимайте , пока не будет выбрана буква «п».
- 8 Нажимайте , пока не будет выбран символ «-».
- 9 Продолжайте прикосновения к элементу <A/a/12> (или нажимайте ) до тех пор, пока не будет выбран <12>.

**10** Нажмите  .

**11** Коснитесь элемента <Применить>.

## Размещение документов

3Y77-00A

Поместите документы на стекло экспонирования или загрузите их в устройство подачи. Используйте стекло экспонирования для сканирования объемных или переплетенных документов, таких как книги. В устройство подачи можно загрузить два и более документов для выполнения непрерывного сканирования. Сведения о типах документов, которые можно размещать на стекле экспонирования или в устройстве подачи, а также информацию о сканируемой области документа см. в **Основной блок (Р. 650)** или **Устройство подачи (DADF-AY) (Р. 653)**.



- **Размещение документов на стекле экспонирования (Р. 29)**
- **Размещение документов в устройстве подачи (Р. 29)**

### ВАЖНО!

#### Используйте только полностью сухие документы

Убедитесь, что клей, чернила или корректирующая жидкость полностью высохли, перед тем как поместить документ на стекло экспонирования или в податчик.

#### Предотвращение замятия бумаги

Не помещайте в устройство подачи следующие типы документов, так как они могут вызвать замятие бумаги:

- мятую бумагу или бумагу с изломами;
- документы на копировальной бумаге или бумаге с копирующей стороной;
- скрученную или рулонную бумагу;
- бумагу с покрытием;
- рваную бумагу;
- документы на папиросной или очень тонкой бумаге;
- документы со скрепками или клипсами;
- документы, напечатанные на термопринтере;
- прозрачные пленки;



### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Для более точного сканирования документов

Документы, помещенные в устройство подачи, сканируются по мере их подачи в аппарат. Документы, помещенные на стекло экспонирования, остаются в фиксированном положении в течение всего сканирования. Для достижения более точных результатов сканирования рекомендуется помещать документы на стекло экспонирования.

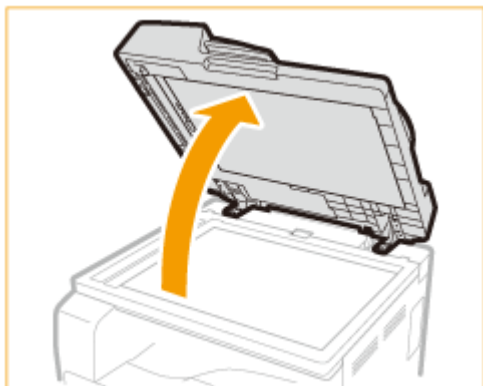
#### Сканирование кальки и пленки

Чтобы отсканировать прозрачные документы (например, кальку или пленку), поместите их на стекло экспонирования.



## Размещение документов на стекле экспонирования

### 1 Откройте крышку устройства подачи/стекла экспонирования.



### 2 Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

- Выровняйте угол документа относительно левого верхнего угла стекла экспонирования.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы отсканировать прозрачные документы (например, кальку или пленку), накройте их чистой белой бумагой.

### 3 Осторожно закройте устройство подачи/крышку блока экспонирования.

- Аппарат готов к сканированию документа.
- После завершения сканирования уберите документ со стекла экспонирования.

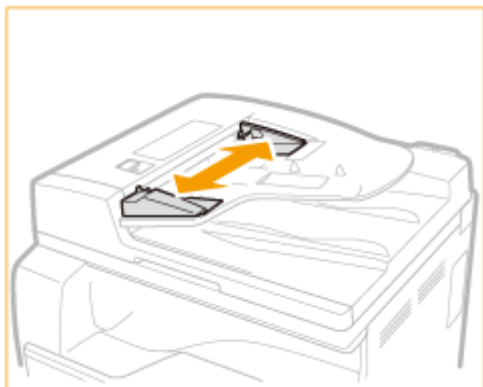
## Размещение документов в устройстве подачи

#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N эти функции можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля DADF-AY.

## 1 Раздвиньте направляющие документа.

- Разведите направляющие документа, чтобы расстояние между ними было чуть больше, чем фактическая ширина документа.

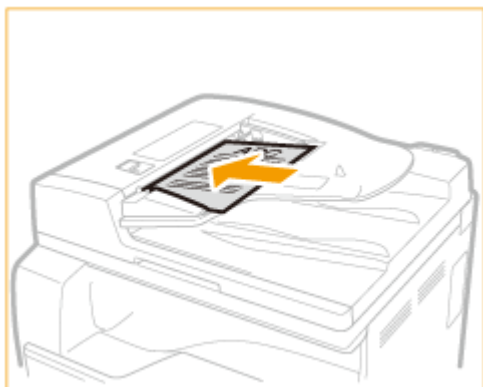


## 2 Пролистайте стопку документов и выровняйте ее края.

- Пролистывайте стопку документов небольшими порциями, затем выровняйте края, несколько раз постучав стопкой по плоской поверхности.



## 3 Поместите документы в устройство подачи лицевой стороной вверх.

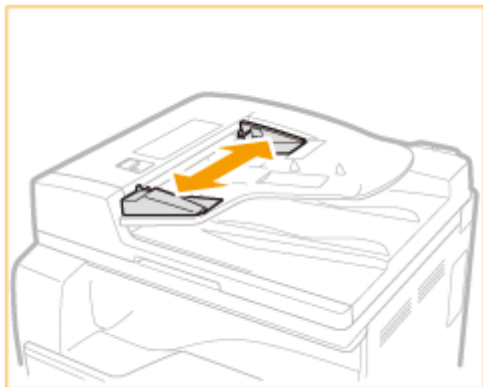


### ВАЖНО!

- Одновременно можно загружать до 50 листов. При загрузке 50 или более листов сканирование может остановиться или может произойти замятие бумаги.

## 4 Выровняйте направляющие для документов по краям документа.

- Сдвиньте направляющие, пока они не будут выровнены относительно краев бумаги.



- Аппарат готов к сканированию документа.

**ВАЖНО!**

**Выровняйте направляющие для документов точно по краям документа**

Направляющие, находящиеся на расстоянии от стопки или же слишком сильно сдавливающие стопку бумаги, могут привести к нарушению подачи или замятию бумаги.

**При сканировании документов**

Не добавляйте и не убирайте документы.

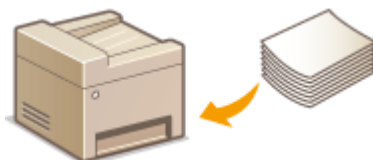
**После завершения сканирования**

Извлеките отсканированные документы из-под устройства подачи во избежание замятия бумаги.

## Загрузка бумаги

3Y77-00C

Можно загрузить бумагу в кассету для бумаги или универсальный лоток. В кассету для бумаги загружайте бумагу, которая используется чаще всего. Кассета для бумаги удобна при работе с большими объемами бумаги. Используйте универсальный лоток, если необходимо временно использовать бумагу, отличающуюся от бумаги, загруженной в кассету, по типу или формату. Доступные форматы бумаги см. в разделе [Допустимая бумага\(Р. 654\)](#) .



### Тип и настройка бумаги для аппарата

См. таблицу ниже для определения настроек бумаги в соответствии с ее типом и весом для последующей загрузки в источник бумаги. См. раздел [Указание формата и типа бумаги\(Р. 47\)](#) , чтобы получить сведения о выборе настроек бумаги на аппарате. Объем бумаги, допустимый для загрузки в каждый из источников бумаги, см. в разделе [Допустимая бумага\(Р. 654\)](#) .

| Тип бумаги             | Плотность бумаги         | Настройка бумаги в устройстве               |
|------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|
| Обычная бумага         | 64 – 75 г/м <sup>2</sup> | <Обычная 1 (64-75 г/м <sup>2</sup> )>       |
|                        | 76–90 г/м <sup>2</sup>   | <Обычная 2 (76-90 г/м <sup>2</sup> )>       |
| Восстановленная бумага | 64–80 г/м <sup>2</sup>   | <Восстановленная (64-80 г/м <sup>2</sup> )> |
| Цветная бумага         | 64–80 г/м <sup>2</sup>   | <Цветная (64-80 г/м <sup>2</sup> )>         |
| Плотная бумага         | 91–105 г/м <sup>2</sup>  | <Плотная 1 (91-105 г/м <sup>2</sup> )>      |
|                        | 106–128 г/м <sup>2</sup> | <Плотная 2 (106-128 г/м <sup>2</sup> )>     |
| Документная бумага     | 75–90 г/м <sup>2</sup>   | <Документная>                               |
| Конверт                | —                        | <Конверт>                                   |
| Перфорированная        | 75–80 г/м <sup>2</sup>   | <С перфорацией>                             |
| ОНР-пленка             | —                        | <ОНР-пленка>                                |
| Бумага для этикеток    | —                        | <Этикетки>                                  |

### ВАЖНО!

#### Не используйте следующие типы бумаги:

- мятую бумагу или бумагу с изломами;
- скрученную или рулонную бумагу;
- рваную бумагу
- ;
- влажную бумагу;
- очень тонкую бумагу;

- документы, напечатанные на термопринтере;
- текстурную бумагу;
- Глянцевая бумага

### Эксплуатация и хранение бумаги

- Храните бумагу на плоской поверхности.
- Храните бумагу в оригинальной упаковке, чтобы защитить ее от влаги или излишней сухости.
- Не храните бумагу так, чтобы она заворачивалась или складывалась.
- Не храните бумагу вертикально или в слишком большой стопке.
- Не подвергайте бумагу воздействию прямых солнечных лучей и не храните ее в условиях высокой влажности, в слишком сухих или подверженных резким перепадам температур или влажности помещениях.

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Печать на бумаге, содержащей абсорбированную влагу

Из области вывода бумаги может выделяться пар, либо на обратной стороне панели управления или вокруг области вывода бумаги могут образовываться капельки воды. В этом нет ничего необычного — такое может произойти вследствие испарения влаги, содержащейся в бумаге, что вызвано нагревом при фиксации тонера на бумаге (особенно часто это происходит при низкой температуре в помещении).

### ССЫЛКИ

---

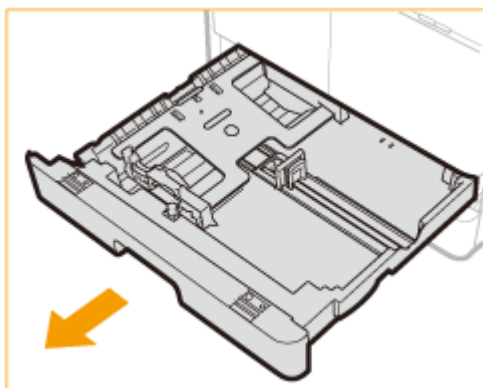
- **Регистрация пользовательского формата бумаги (Р. 49)**

## Загрузка бумаги в кассету для бумаги

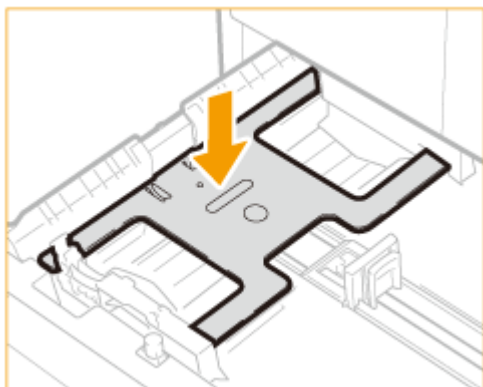
3Y77-00E

В кассету для бумаги загружайте бумагу, которая используется чаще всего. Если необходимо использовать бумагу, отличающуюся от загруженной в кассету, загрузите ее в универсальный лоток. **Загрузка бумаги в универсальный лоток (Р. 38)**

- 1 Возьмитесь за ручку кассеты для бумаги и выдвиньте кассету до упора.**

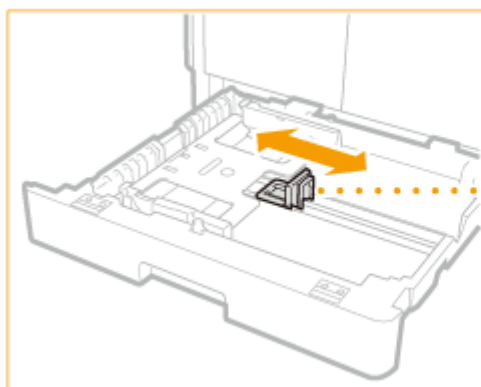


- 2 Нажмите на металлическую пластину, чтобы зафиксировать ее.**

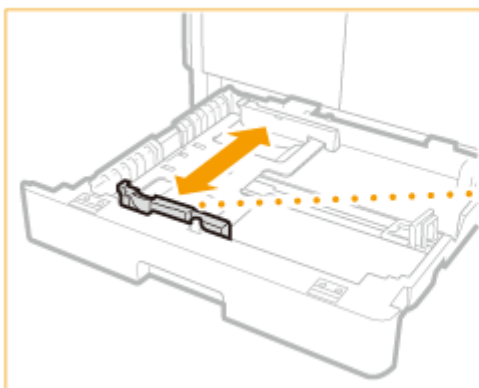


- 3 Отрегулируйте положение направляющих для бумаги.**

**При загрузке бумаги в лоток 1**

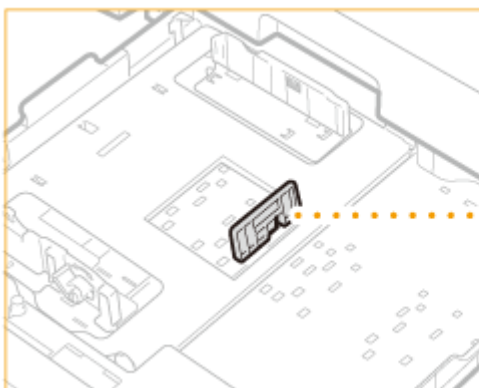


- 1** Нажмите верхнюю часть правой направляющей и сдвиньте направляющую, совместив ее с меткой формата загруженной бумаги.

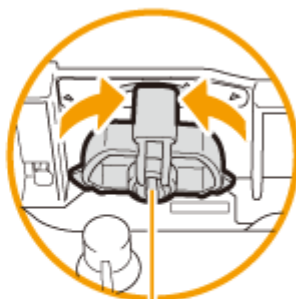
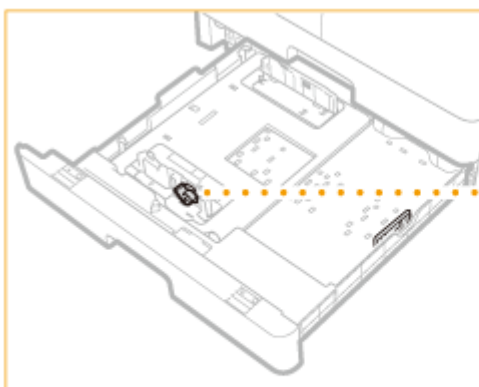


- 2** Нажмите верхнюю часть передней направляющей и сдвиньте направляющую, совместив ее с меткой формата загруженной бумаги.

### При загрузке бумаги в лоток 2



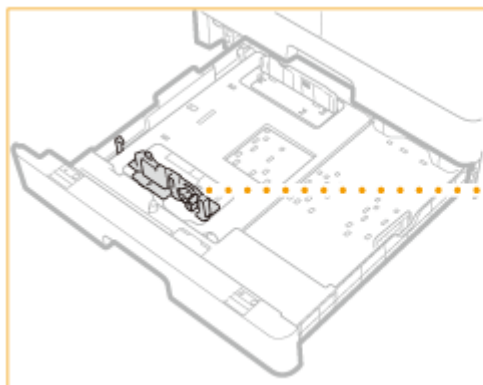
- 1** Извлеките конечную направляющую и установите ее в отверстия в соответствии с отметкой, указывающей нужный формат бумаги.



- 2** Поднимите рычаг блокировки на передней скользящей направляющей и переместите ее назад или вперед до совмещения с отметкой требуемого формата бумаги.

**а**





- 3** Опустите рычаг блокировки, чтобы зафиксировать переднюю скользящую направляющую.

## 4 Подготовьте бумагу.

- Чтобы выровнять края стопки, пролистайте листы и выровняйте их на ровной поверхности.



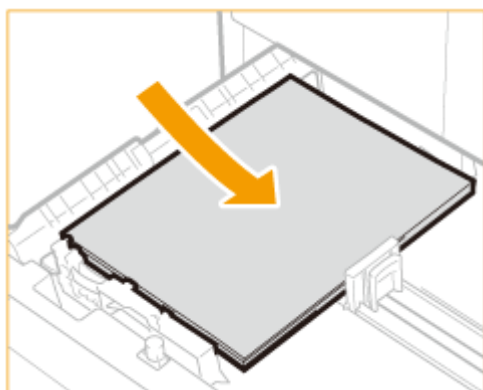
### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Сокращения размеров на направляющих

Сокращения, нанесенные на направляющие для бумаги в лотке, обозначают следующие размеры:

- LGL: Legal
- LTR: Letter
- STMT: Statement

## 5 Загрузите бумагу в кассету для бумаги.



- 1** Убедитесь, что настройка формата бумаги в кассете для бумаги соответствует формату загружаемой бумаги.

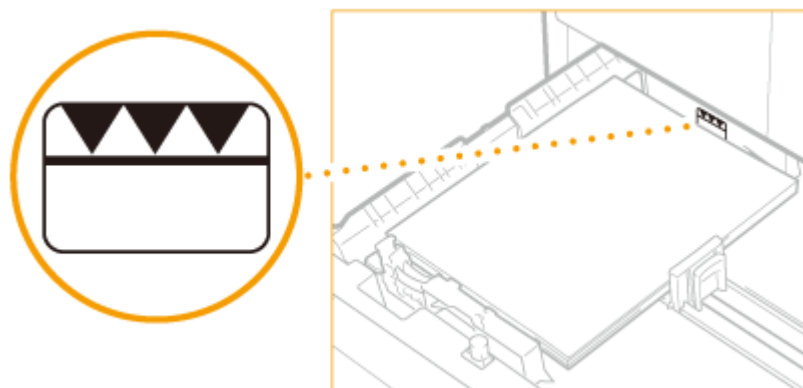
- 2** Загрузите стопку бумаги стороной для печати вверх, вдоль левой направляющей кассеты для бумаги.

**ВАЖНО!**



**При загрузке бумаги не превышайте ограничение, указанное риской**

Убедитесь, что высота стопки бумаги не превышает метку ограничения загрузки. Загрузка слишком большой стопки бумаги может привести к ее замятию.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

При загрузке конвертов или бумаги с логотипом ознакомьтесь с разделом **Загрузка конвертов в универсальный лоток(Р. 41)** или **Загрузка уже отпечатанной бумаги(Р. 44)** .

**6 Осторожно задвиньте кассету для бумаги в аппарат.**

**» Перейдите к разделу **Указание формата и типа бумаги(Р. 47)****

**ВАЖНО!**

**При изменении формата или типа бумаги**

После загрузки другого размера и типа бумаги в устройство обязательно измените параметры. В противном случае аппарат не будет печатать надлежащим образом.

**ССЫЛКИ**

---

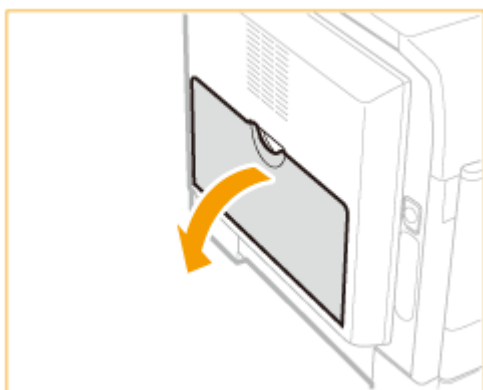
**Допустимая бумага(Р. 654)**

## Загрузка бумаги в универсальный лоток

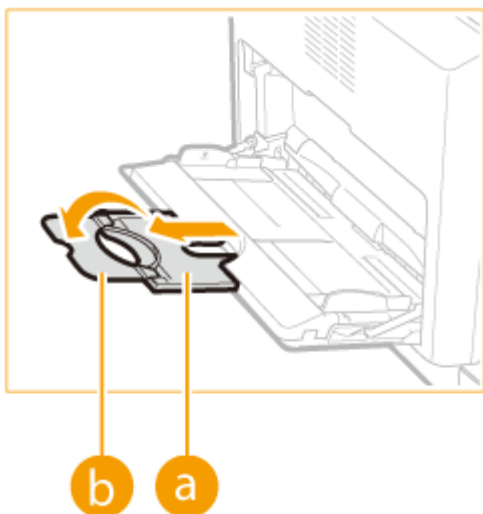
3Y77-00F

Если необходимо использовать бумагу, отличающуюся от загруженной в кассету, загрузите ее в универсальный лоток. В кассету для бумаги загружайте бумагу, которая используется чаще всего. ➤ **Загрузка бумаги в кассету для бумаги(Р. 34)**

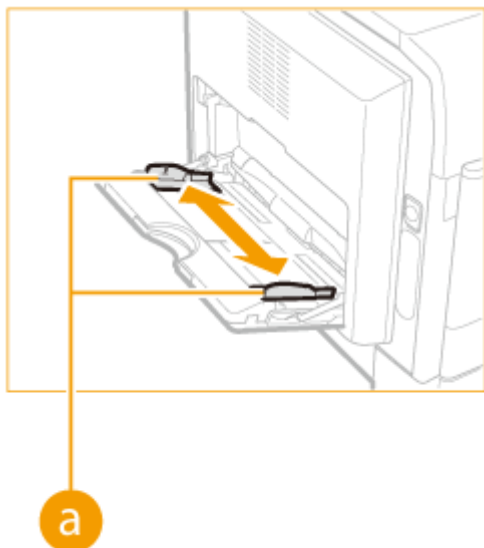
### 1 Откройте универсальный лоток.



- Выдвиньте вспомогательный лоток (a), а при загрузке бумаги большого размера выдвиньте дополнительную секцию лотка (b).

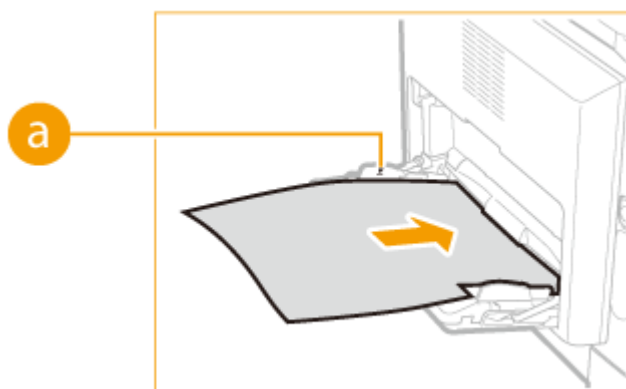


### 2 Установите раздвижные направляющие (a) в соответствии с форматом бумаги.



### 3 Вставьте бумагу в универсальный лоток до упора.

- Загружайте бумагу стороной для печати вниз.
- Чтобы выровнять края стопки, пролистайте листы и выровняйте их на ровной поверхности.



#### ВАЖНО!

При загрузке бумаги не превышайте ограничение, указанное риской

Убедитесь, что высота стопки бумаги не превышает метки максимальной загрузки (a). Загрузка слишком большой стопки бумаги может привести к ее замятию.

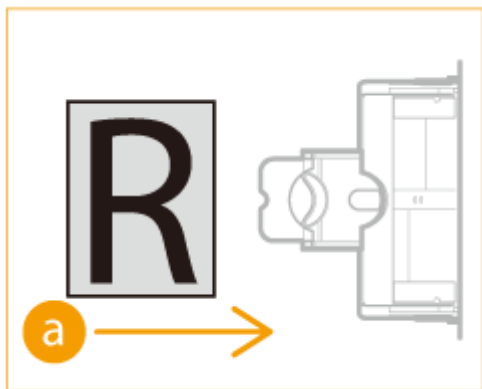
#### ПРИМЕЧАНИЕ

При загрузке конвертов или бумаги с логотипом ознакомьтесь с разделом ►Загрузка конвертов в универсальный лоток(Р. 41) или ►Загрузка уже отпечатанной бумаги(Р. 44) .

Перейдите к разделу ►Указание формата и типа бумаги(Р. 47)

#### Печать с обратной стороны отпечатанного листа (ручная двухсторонняя печать)

Можно печатать на обратной стороне отпечатанного листа. Разгладьте неровности отпечатанной бумаги и вставьте ее в универсальный лоток, как показано ниже (a), печатной стороной вниз (а ранее отпечатанной стороной вверх).



- Можно использовать только отпечатки, сделанные на этом аппарате.

## Загрузка конвертов в универсальный лоток

ZY77-00H

Обязательно распрямите любые загибы на конвертах перед загрузкой. Кроме того, обратите внимание на ориентацию конвертов и на то, какой стороной они обращены вверх.

► **Перед загрузкой конвертов(Р. 41)**

► **Ориентация при загрузке(Р. 42)**

### ПРИМЕЧАНИЕ

В этом разделе описывается, как загружать конверты в нужной вам ориентации, а также приведены процедуры, которые следует выполнить до загрузки конвертов. Описание общей процедуры загрузки бумаги в кассету для бумаги или универсальный лоток см. в разделе ► **Загрузка бумаги в кассету для бумаги(Р. 34)** или ► **Загрузка бумаги в универсальный лоток(Р. 38)**.

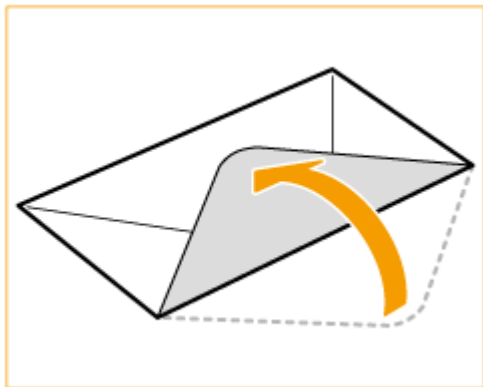
### Перед загрузкой конвертов

Выполните приведенную ниже процедуру для подготовки конвертов к печати.

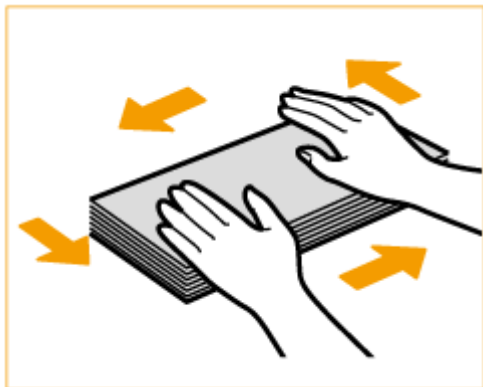
### ПРИМЕЧАНИЕ

В универсальный лоток можно загрузить до 10 конвертов одновременно. Выполните действия 1—4, описанные ниже, для подготовки конверта к загрузке.

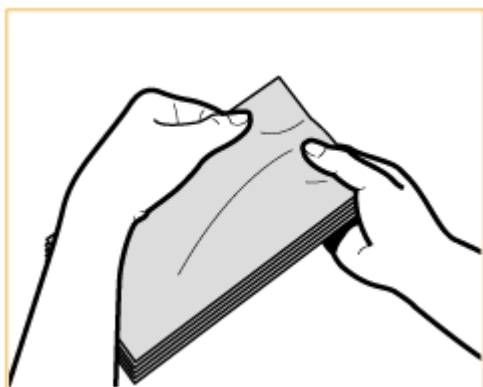
#### 1 Закройте отворот каждого конверта.



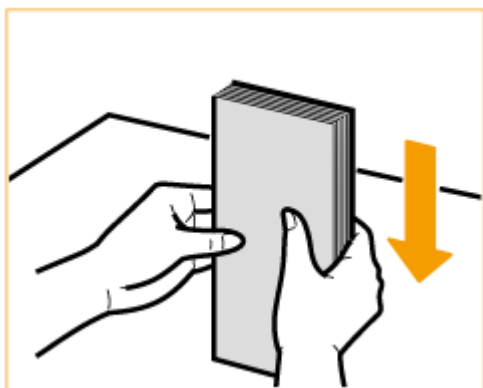
#### 2 Распрямите их, чтобы выпустить излишний воздух, убедитесь, что края конверта плотно прилегают друг к другу.



**3** Размягчите любые жесткие углы конвертов и распрямите сгибы.



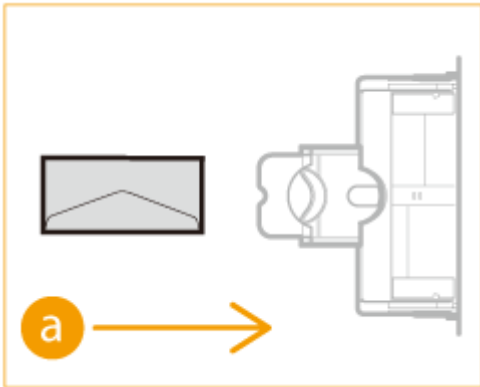
**4** Выровняйте края конверта на плоской поверхности.



## Ориентация при загрузке

Загрузите конверты в книжной ориентации (короткий край в сторону устройства) лицевой стороной (без полосы клея) вверх.

Загрузите конверты, как показано на приведенной ниже иллюстрации (а: направление подачи).



## Загрузка уже отпечатанной бумаги

3Y77-00J

При использовании бумаги с предварительно напечатанным логотипом обратите внимание на ориентацию листа при загрузке его в источник бумаги. Загружайте бумагу правильно, чтобы печать выполнялась на той же стороне листа, на которой напечатан логотип.

➤ **Загрузка бумаги с логотипами в книжной ориентации(Р. 44)**

➤ **Загрузка бумаги с логотипами в альбомной ориентации(Р. 45)**

### ПРИМЕЧАНИЕ

- В этом разделе описывается порядок загрузки уже отпечатанной бумаги с правильной ориентацией. Описание общей процедуры загрузки бумаги в кассету для бумаги или универсальный лоток см. в разделе ➤ **Загрузка бумаги в кассету для бумаги(Р. 34)** или ➤ **Загрузка бумаги в универсальный лоток(Р. 38)** .
- Ориентация бумаги может различаться в зависимости от параметров в разделе <Переключить способ подачи бумаги>.

### Загрузка бумаги с логотипами в книжной ориентации

Способ загрузки бумаги с логотипами зависит от ее формата и используемого источника бумаги.



#### При загрузке бумаги формата А4 с логотипами

Загрузите бумагу логотипом вверх в кассету для бумаги и логотипом вниз в универсальный лоток, как показано на приведенных ниже иллюстрациях.

Кассета для бумаги Универсальный лоток



При размещении документа обращайтесь внимание на его ориентацию. Поместите документ в устройство подачи лицевой стороной вверх, а на стекло экспонирования — лицевой стороной вниз.

Устройство подачи

Стекло экспонирования





### При загрузке бумаги формата А3 с логотипами

Загрузите бумагу логотипом вверх в кассету для бумаги и логотипом вниз в универсальный лоток, как показано на приведенных ниже иллюстрациях.

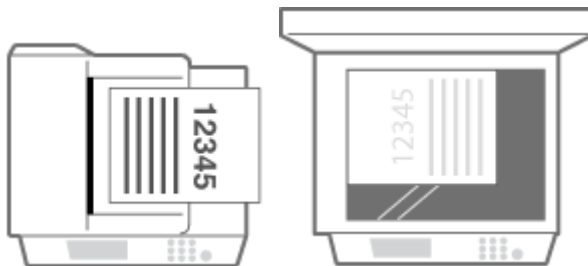
Кассета для бумаги Универсальный лоток



При размещении документа обращайтесь внимание на его ориентацию. Поместите документ в устройство подачи лицевой стороной вверх, а на стекло экспонирования — лицевой стороной вниз.

Устройство подачи

Стекло экспонирования



### Загрузка бумаги с логотипами в альбомной ориентации

Способ загрузки бумаги с логотипами зависит от ее формата и используемого источника бумаги.



### При загрузке бумаги формата А4 с логотипами

Загрузите бумагу логотипом вверх в кассету для бумаги и логотипом вниз в универсальный лоток, как показано на приведенных ниже иллюстрациях.

Кассета для бумаги Универсальный лоток



При размещении документа обращайтесь внимание на его ориентацию. Поместите документ в устройство подачи лицевой стороной вверх, а на стекло экспонирования — лицевой стороной вниз.

Устройство подачи

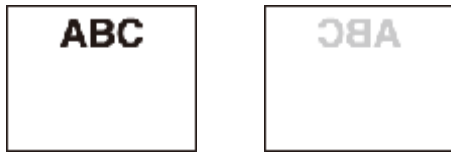
Стекло экспонирования



### При загрузке бумаги формата А3 с логотипами

Загрузите бумагу логотипом вверх в кассету для бумаги и логотипом вниз в универсальный лоток, как показано на приведенных ниже иллюстрациях.

Кассета для бумаги    Универсальный лоток



При размещении документа обращайте внимание на его ориентацию. Поместите документ в устройство подачи лицевой стороной вверх, а на стекло экспонирования — лицевой стороной вниз.

Устройство подачи

Стекло экспонирования



## Указание формата и типа бумаги

3Y77-00K

Необходимо указать параметры формата и типа бумаги в соответствии с загруженной бумагой. Обязательно изменяйте параметры бумаги при загрузке бумаги, отличающейся от использованной ранее. Можно также зарегистрировать формат и тип бумаги по умолчанию для универсального лотка, что удобно, если в универсальный лоток всегда загружается бумага одного формата и типа.

### ВАЖНО!

Если настройка не соответствует формату и типу загруженной бумаги, может произойти замятие бумаги или возникнуть ошибка печати.

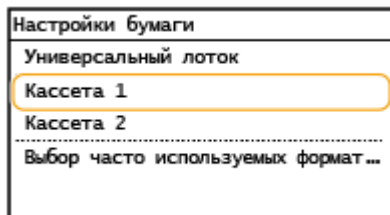
**1** Нажмите .

**2** Выберите источник бумаги (paper source).

■ Если в универсальном лотке всегда задан один и тот же формат/тип бумаги  
Выберите <Универсальный лоток> ► <Вкл.>.

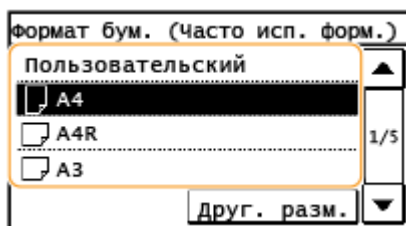


■ Если нужно зарегистрировать бумагу в кассете 1 или 2  
Коснитесь элемента <Кассета 1> или <Кассета 2>.



**3** Выберите формат загружаемой бумаги.

- Если формат загружаемой бумаги не отображается на дисплее, коснитесь элемента <Друг. разм.>.



**4** Выберите тип загружаемой бумаги.

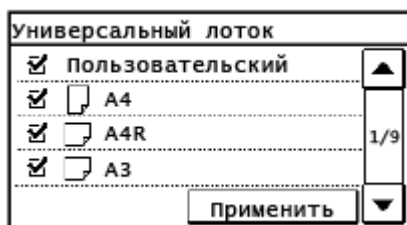


## СОВЕТЫ

### Если известен часто используемый формат бумаги

Можно настроить устройство таким образом, чтобы на экране выбора отображались только часто используемые форматы бумаги.

- 1 Нажмите .
- 2 Коснитесь элемента <Выбор часто используемых форматов бумаги>.
- 3 Выберите источник бумаги (paper source).
- 4 Выберите часто используемые форматы бумаги.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Форматы бумаги без галочки отображаются на экране <Формат бумаги (Другие размеры)>.

- 5 Коснитесь элемента <Применить>.

## ССЫЛКИ

- Загрузка бумаги в кассету для бумаги (Р. 34)
- Допустимая бумага (Р. 654)

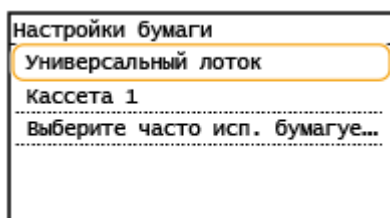
# Регистрация пользовательского формата бумаги

3Y77-00L

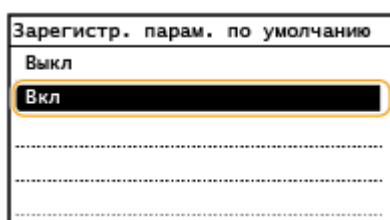
Можно зарегистрировать бумагу пользовательского формата и типа для загрузки в универсальный лоток

**1** Нажмите .

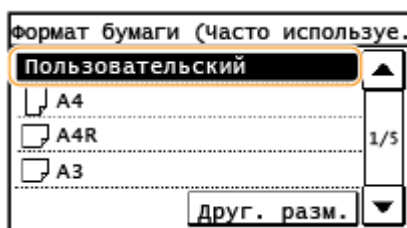
**2** Коснитесь элемента <Универсальный лоток>.



**3** Коснитесь элемента <Вкл.>.



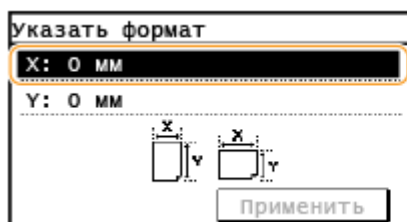
**4** Коснитесь элемента <Пользовательский>.



**5** Укажите размер бумаги.

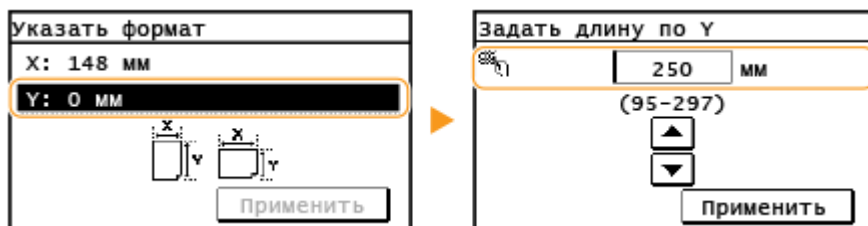
**1** Укажите длину стороны <X>.

- Коснитесь элемента <X>.
- Введите длину стороны <X> с помощью ► / ◀ или ▼ / ▲ для перемещения курсора между цифрами в процессе ввода целых чисел и дробных частей, а затем выберите <Применить>.



## 2 Укажите длину стороны <Y>.

- Коснитесь элемента <Y>.
- Введите длину стороны <Y>, а затем нажмите <Применить>.



## 3 Коснитесь элемента <Применить>.



## 6 Выберите тип бумаги.



## ССЫЛКИ

- Загрузка бумаги в кассету для бумаги(Р. 34)
- Загрузка бумаги в универсальный лоток(Р. 38)

## Регистрация в адресной книге

3Y77-00R



Можно регистрировать адресатов в адресной книге или для однокнопочного набора. Можно зарегистрировать часто используемых адресатов (места назначения) отправлений с факса (отсканированных документов) в адресной книге и при необходимости без труда их выбирать. В адресной книге можно зарегистрировать до 104 адресатов. Адресатов можно искать в алфавитном порядке, в списках адресной книги или путем ввода трехзначных номеров (кодированные номера набора) ( ▶ **Регистрация адресатов в адресной книге(Р. 53)** ). Можно определять адресатов еще быстрее, используя приведенные ниже возможности.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.
- Адреса электронной почты можно зарегистрировать как адресатов только на модели imageRUNNER 2206iF.

### ■ Однокнопочный набор

Регистрация большого количества адресов в адресной книге усложняет поиск нужного адресата. Во избежание этой ситуации регистрируйте часто используемых адресатов в списке «Номера однокнопочного набора». Это позволяет отображать их путем нажатия кнопок однокнопочного набора на экране <Главный>. Для кнопки быстрого набора можно зарегистрировать до 4 адресатов. ▶ **Регистрация адресатов для однокнопочного набора(Р. 58)**

### ■ Групповой набор

Можно выбрать несколько уже зарегистрированных адресатов и зарегистрировать их как группу. Можно отправлять факсы или сообщения эл. почты нескольким адресатам одновременно. В группе можно зарегистрировать до 50 адресатов. Для кнопки быстрого набора можно также зарегистрировать группы. ▶ **Регистрация нескольких адресатов для группового набора(Р. 63)**

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Регистрация общей папки в качестве адресата для отсканированных документов производится с компьютера. ▶ **Настройка общей папки в качестве места сохранения(Р. 324)** ▶ **Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 448)**
- Можно сохранить адресную книгу в виде файла на компьютере (однако невозможно редактировать адресную книгу на компьютере). Можно также импортировать сохраненную адресную книгу с компьютера на устройство. ▶ **Сохранение/загрузка адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 444)**
- Можно напечатать список адресатов, зарегистрированных в адресной книге. ▶ **Список адресной книги(Р. 619)**
- Если в офисе установлен сервер LDAP, можно найти сведения о пользователе на сервере и зарегистрировать их в адресной книге. Необходимо заранее задать настройки подключения к серверу LDAP. ▶ **Регистрация серверов LDAP(Р. 341)**

## ССЫЛКИ

---

➤ **Выбор из адресной книги (Р. 116)**

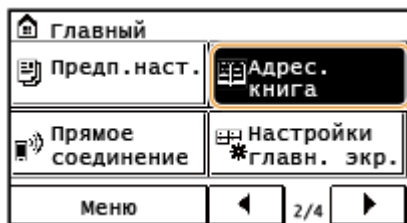


# Регистрация адресатов в адресной книге

3Y77-00S

В адресной книге можно зарегистрировать до 100 адресатов для кнопки кодированного набора. Зарегистрированных адресатов можно редактировать или удалять.

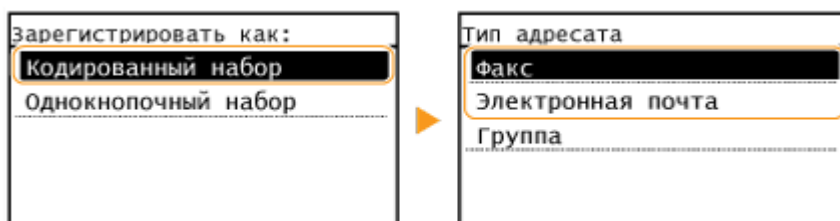
- 1 Нажмите  и коснитесь элемента <Адрес. книга>.



- 2 Коснитесь элемента <Регист. адр.>.

- При появлении экрана с запросом ввода PIN-кода введите правильный PIN-код с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь <Применить>. ➤ **Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)**

- 3 Выберите <Кодирован- ный набор> ➤ Выберите тип адреса для регистрации.



- В зависимости от регистрируемого адреса нажмите <Факс>/<Электронная почта>.

## ■ Регистрация адресатов с помощью сервера LDAP

Если в офисе установлен сервер LDAP, можно найти сведения о пользователе на сервере и зарегистрировать их в адресной книге.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для регистрации с сервера LDAP необходимо заранее задать настройки подключения к серверу LDAP. ➤ **Регистрация серверов LDAP (Р. 341)**

- 1 Коснитесь элемента <Сервер LDAP>.
- 2 Выберите используемый сервер LDAP.
- 3 Выберите условия для поиска информации о пользователе.
  - К доступным критериям для поиска адресатов относятся имена, номера факсов, адреса электронной почты, названия организаций и названия подразделений.

- 4 Введите требуемую строку символов для поиска и выберите <Применить>.
  - Порядок ввода текста см. в разделе **Ввод текста(Р. 25)** .
  - Повторите действия, описанные в шагах 3 и 4, чтобы указать несколько критериев поиска.
- 5 Коснитесь элемента <Способ поиска>.
- 6 Укажите условия для отображения результатов поиска.

**<Используя все условия, приведенные ниже>**

Выполняет поиск и отображает пользователей, соответствующих всем критериям поиска, указанным на шагах 3 и 4.

**<Используя некоторые условия, приведенные ниже>**

Отображаются все найденные пользователи, удовлетворяющие хотя бы одному из критериев, указанных на шагах 3 и 4.

- 7 Коснитесь элемента <Начать поиск>.
  - ⇒ Отображаются пользователи, соответствующие отображаемым критериям поиска.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Если при касании элемента <Начать поиск> отображается экран аутентификации, введите имя пользователя аппарата и пароль, зарегистрированный на сервере LDAP, а затем коснитесь элемента <Применить>. **Регистрация серверов LDAP(Р. 341)**
- 8 Выберите пользователя, которого требуется зарегистрировать в адресной книге.
  - 9 Коснитесь элемента <Применить>.
    - ⇒ Имя пользователя и номер факса или адрес электронной почты выбранного пользователя, зарегистрированные на сервере LDAP, регистрируются в адресной книге.

## 4 Коснитесь элемента <Имя>.

- Регистрация позиции <Имя> не является обязательной. Если зарегистрировать <Имя>, поиск адресата можно выполнять по алфавиту.

## 5 Введите имя с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь элемента <Применить>.

**6** Коснитесь элемента <Номер факса> или <Адрес эл. почты>.

**7** Введите адресата с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите <Применить>.

**■ Использование расширенных параметров (только если они зарегистрированы для факса)**

После касания элемента <Сведения> появляется экран, схожий со следующим экраном.

**a <Передача в режиме ЕСМ>**

При возникновении ошибки в отправляемом изображении ошибка проверяется и корректируется с целью предотвращения отправки некачественного изображения при установке параметра <Вкл.>.

**b <Скорость передачи>**

Если запуск передачи занимает слишком много времени, к примеру, ввиду плохого качества соединения, можно откорректировать начальную скорость передачи путем постепенного снижения скорости с максимального значения, равного «33 600 бит/с».

**c <Междугородный>**

При регистрации международных номеров факсов укажите <Международные (1)> – <Международные (3)> в зависимости от условий передачи.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно также указать расширенные настройки адресатов в пункте <Меню> ► <Настройки факса>. Однако настройки, выполненные через <Адрес. книга>, применяются к расширенным настройкам адресатов, зарегистрированных в адресной книге.

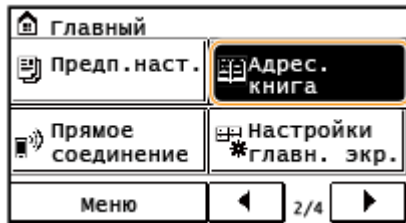
**8** Коснитесь элемента <Применить>.

- Адресатам автоматически задается трехзначный номер. Этот номер доступен для изменений после регистрации.

## ■ Редактирование содержимого зарегистрированных адресатов

После регистрации адресатов можно изменить содержание зарегистрированной информации. Например, можно изменить номер факса или имя зарегистрированного адресата, сменить тип с номера факса на адрес электронной почты, изменить номер кодированного набора и т. п.

- 1 Нажмите  и коснитесь элемента <Адрес. книга>.



- 2 Коснитесь элемента <Свед./Правк.>.

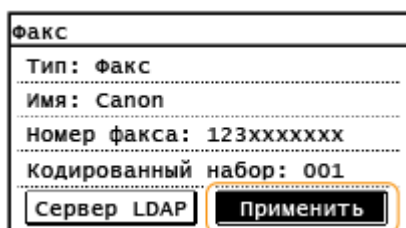
- 3 Используйте ◀/▶ для выбора вкладки с адресатом, который требуется отредактировать, а затем коснитесь строки с нужным адресатом.

- 4 Коснитесь элемента <Правка>.

- При появлении экрана с запросом ввода PIN-кода введите правильный PIN-код с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь элемента <Применить>. ➤ **Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)**

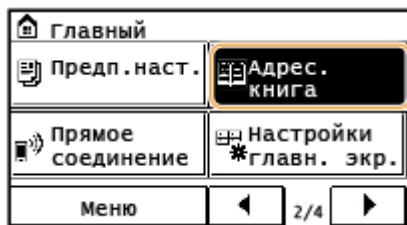
- 5 Выберите элемент, подлежащий редактированию, внесите изменения, а затем коснитесь элемента <Применить>.

- 6 Коснитесь элемента <Применить>.



## ■ Удаление зарегистрированного адресата

- 1 Нажмите  и коснитесь элемента <Адрес. книга>.



**2** Коснитесь элемента <Свед./Правк.>.

**3** Используйте ◀/▶ для выбора вкладки с адресатом, который требуется удалить, а затем коснитесь строки с нужным адресатом.

**4** Коснитесь элемента <Удалить>.

- При появлении экрана с запросом ввода PIN-кода введите правильный PIN-код с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь элемента <Применить>. ► **Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)**

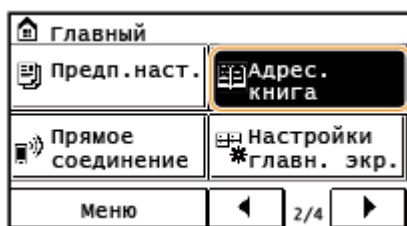
**5** Коснитесь элемента <Да>.

# Регистрация адресатов для однокнопочного набора

ЗУ77-00U

Для кнопок однокнопочного набора можно зарегистрировать наиболее часто используемых адресатов. Адресатов можно быстро вывести на экран путем касания кнопок однокнопочного набора на экране <Главный>. Зарегистрированных адресатов можно редактировать или удалять. Для кнопки быстрого набора можно зарегистрировать до 4 адресатов.

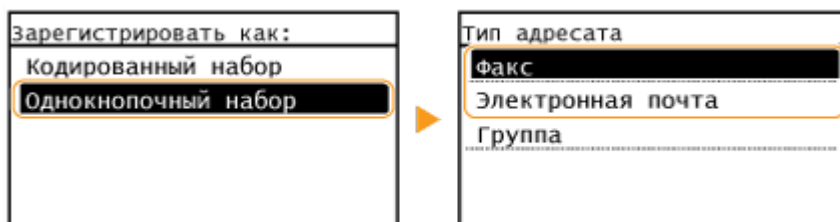
- 1 Нажмите  и коснитесь элемента <Адрес. книга>.



- 2 Коснитесь элемента <Регист. адр.>.

- При появлении экрана с запросом ввода PIN-кода введите правильный PIN-код с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь <Применить>. ➤ **Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)**

- 3 Выберите <Однокнопочный набор> ➤ Выберите тип адреса для регистрации.



- В зависимости от регистрируемого адреса нажмите <Факс>/<Электронная почта>.

- 4 Коснитесь номера, подлежащего регистрации.

- Позднее можно заменить этот номер другим номером.

## ■ Регистрация адресатов с помощью сервера LDAP

Если в офисе установлен сервер LDAP, можно найти сведения о пользователе на сервере и зарегистрировать их в адресной книге.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Для регистрации с сервера LDAP необходимо заранее задать настройки подключения к серверу LDAP. ➤ **Регистрация серверов LDAP (Р. 341)**

- 1 Коснитесь элемента <Сервер LDAP>.
- 2 Выберите используемый сервер LDAP.
- 3 Выберите условия для поиска информации о пользователе.

- К доступным критериям для поиска адресатов относятся имена, номера факсов, адреса электронной почты, названия организаций и названия подразделений.

- 4 Введите требуемую строку символов для поиска и коснитесь элемента <Применить>.
  - Порядок ввода текста см. в разделе **Ввод текста(Р. 25)** .
  - Повторите действия, описанные в шагах 3 и 4, чтобы указать несколько критериев поиска.
- 5 Коснитесь элемента <Способ поиска>.
- 6 Укажите условия для отображения результатов поиска.

**<Используя все условия, приведенные ниже>**

Выполняет поиск и отображает пользователей, соответствующих всем критериям поиска, указанным на шагах 3 и 4.

**<Используя некоторые условия, приведенные ниже>**

Отображаются все найденные пользователи, удовлетворяющие хотя бы одному из критериев, указанных на шагах 3 и 4.

- 7 Коснитесь элемента <Начать поиск>.
  - ➡ Отображаются пользователи, соответствующие отображаемым критериям поиска.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Если при касании элемента <Начать поиск> отображается экран аутентификации, введите имя пользователя аппарата и пароль, зарегистрированный на сервере LDAP, а затем коснитесь элемента <Применить>. **Регистрация серверов LDAP(Р. 341)**

- 8 Выберите пользователя, которого требуется зарегистрировать в адресной книге.
- 9 Коснитесь элемента <Применить>.
  - ➡ Имя пользователя и номер факса или адрес электронной почты выбранного пользователя, зарегистрированные на сервере LDAP, регистрируются в адресной книге.

## 5 Коснитесь элемента <Имя>.

- Регистрация позиции <Имя> не является обязательной. Если зарегистрировать <Имя>, поиск адресата можно выполнять по алфавиту.

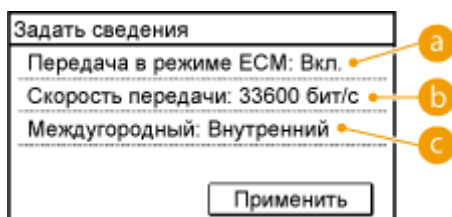
**6** Введите имя с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь элемента **<Применить>**.

**7** Коснитесь элемента **<Номер факса>** или **<Адрес эл. почты>**.

**8** Введите адресата с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите **<Применить>**.

**■ Использование расширенных параметров (только если они зарегистрированы для факса)**

После касания элемента **<Сведения>** появляется экран, схожий со следующим экраном.



**a <Передача в режиме ESM>**

При возникновении ошибки в отправляемом изображении ошибка проверяется и корректируется с целью предотвращения отправки некачественного изображения при установке параметра **<Вкл.>**.

**b <Скорость передачи>**

Если запуск передачи занимает слишком много времени, к примеру, ввиду плохого качества соединения, можно откорректировать начальную скорость передачи путем постепенного снижения скорости с максимального значения, равного «33 600 бит/с».

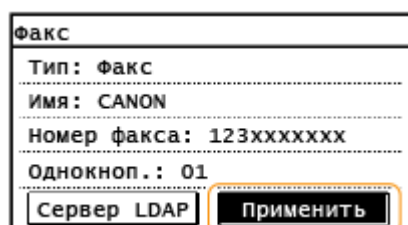
**c <Междугородный>**

При регистрации международных номеров факсов укажите **<Международные (1)>** – **<Международные (3)>** в зависимости от условий передачи.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно также указать расширенные настройки адресатов в пункте **<Меню>** ► **<Настройки факса>**. Однако настройки, выполненные через **<Адрес. книга>**, применяются к расширенным настройкам адресатов, зарегистрированных в адресной книге.

**9** Коснитесь элемента **<Применить>**.

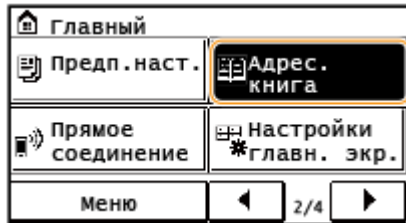




## ■ Редактирование содержимого зарегистрированных адресатов в списке однокнопочного набора

Можно отредактировать сохраненную информацию путем изменения зарегистрированных номеров или имен, а также изменения номеров, внесенных в список однокнопочного набора.

- 1 Нажмите  и коснитесь элемента <Адрес. книга>.



- 2 Коснитесь элемента <Свед./Правк.>.

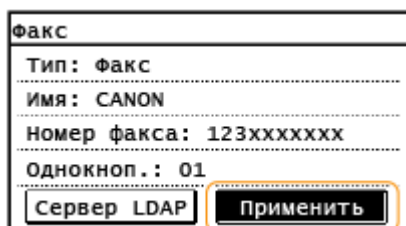
- 3 Выберите <🔑> с помощью ◀/▶, а затем коснитесь строки адресата, которого требуется изменить.

- 4 Коснитесь элемента <Правка>.

- При появлении экрана с запросом ввода PIN-кода введите правильный PIN-код с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь элемента <Применить>. ➤ **Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)**

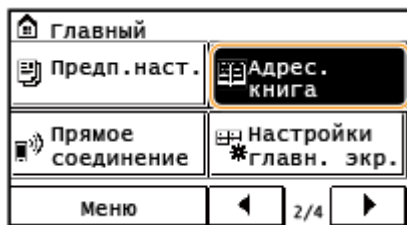
- 5 Выберите элемент, подлежащий редактированию, внесите изменения, а затем коснитесь элемента <Применить>.

- 6 Коснитесь элемента <Применить>.



## ■ Удаление зарегистрированного адресата

- 1 Нажмите  и коснитесь элемента <Адрес. книга>.



**2** Коснитесь элемента <Свед./Правк.>.

**3** Выберите <🔗> с помощью ◀/▶, а затем коснитесь строки адресата, которого требуется удалить.

**4** Коснитесь элемента <Удалить>.

- При появлении экрана с запросом ввода PIN-кода введите правильный PIN-код с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь <Применить>. ➤ **Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)**

**5** Коснитесь элемента <Да>.

# Регистрация нескольких адресатов для группового набора

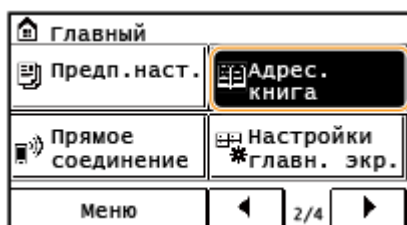
ЗУ77-00W

Несколько адресатов можно объединять в группы. После регистрации группы можно добавлять и удалять адресатов.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- В одной группе можно регистрировать только адресатов с одинаковым типом адреса.
- В качестве адресатов не могут регистрироваться общие папки в группах.

**1** Нажмите  и коснитесь элемента <Адрес. книга>.



**2** Коснитесь элемента <Регист. адр.>.

- При появлении экрана с запросом ввода PIN-кода введите правильный PIN-код с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь <Применить>.  **Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)**

**3** Коснитесь элемента <Кодированный набор>.

- Для кнопки быстрого набора можно также зарегистрировать группы. Выберите <Однокнопочный набор> для регистрации группы адресатов в качестве номера однокнопочного набора.

**4** Коснитесь элемента <Группа>.

**5** Коснитесь элемента <Имя>.

- Регистрация позиции <Имя> не является обязательной. Если зарегистрировать <Имя>, поиск адресата можно выполнять по алфавиту.

**6** Введите имя с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь элемента <Применить>.

**7** Коснитесь элемента <Количество адресатов>.

**8** Коснитесь элемента <Добавить>.

- 9** С помощью ◀ / ▶ выберите вкладку и коснитесь строки адресата, которого требуется зарегистрировать.

- 10** Коснитесь элемента <Добавить>.

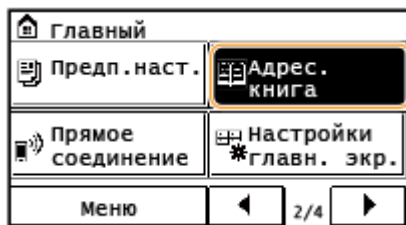
- 11** Повторяйте шаги 8 и 9 до тех пор, пока не будут зарегистрированы все адресаты, которых требуется зарегистрировать, а затем коснитесь элемента <Применить>.

- 12** Коснитесь элемента <Применить>.

### ■ Редактирование содержимого зарегистрированных групп

После регистрации адресатов можно изменить содержимое групп, например имена, адресатов и кодированные номера набора.

- 1** Нажмите  и коснитесь элемента <Адрес. книга>.



**2** Коснитесь элемента <Свед./Правк.>.

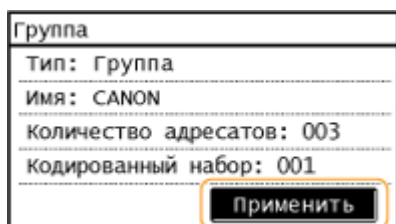
**3** Выберите <Имя> с помощью ◀/▶, а затем коснитесь строки адресата, которого требуется изменить.

**4** Коснитесь элемента <Правка>.

- При появлении экрана с запросом ввода PIN-кода введите правильный PIN-код с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь <Применить>. ➤ **Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)**

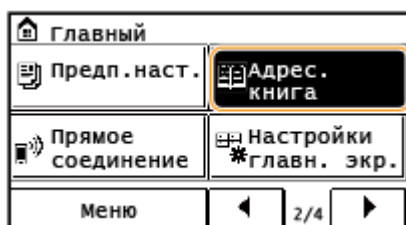
**5** Выберите элемент, подлежащий редактированию, внесите изменения, а затем коснитесь элемента <Применить>.

**6** Коснитесь элемента <Применить>.



## ■ Удаление группы

**1** Нажмите  и коснитесь элемента <Адрес. книга>.



**2** Коснитесь элемента <Свед./Правк.>.

**3** Выберите <Имя> с помощью ◀/▶, а затем коснитесь строки адресата, которого требуется удалить.

#### **4 Коснитесь элемента <Удалить>.**

- При появлении экрана с запросом ввода PIN-кода введите правильный PIN-код с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь <Применить>. ➤ **Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)**

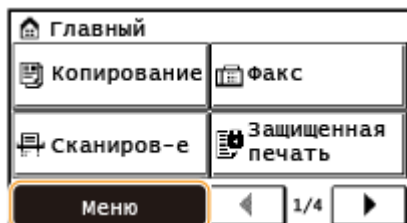
#### **5 Коснитесь элемента <Да>.**

# Настройка громкости

3Y77-00X

Устройство издает звуки в различных ситуациях, например при завершении отправки факса или при замятии бумаги. Можно по отдельности настроить громкость звука при возникновении каждого из этих событий.

- 1 Нажмите  и коснитесь элемента <Меню>.



- 2 Коснитесь элемента <Настройки>.
- 3 Коснитесь элемента <Настройки громкости>.
- 4 Выберите параметр.

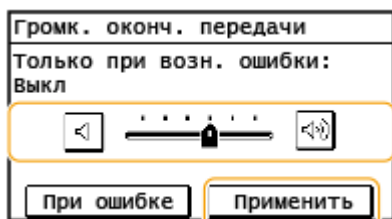
| Параметр                          | Описание                                                                                                                                        | Процедура                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <Сигнал факса>*                   | Звук, воспроизводимый во время передачи факса                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перейдите к шагу 5.</li> </ul>                                                   |
| <Сигнал звонка>*                  | Звук, который воспроизводится после приема входящего факса                                                                                      |                                                                                                                           |
| <Сигнал завершения передачи>*     | Звук, который воспроизводится после завершения передачи факса                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перейдите к шагу 5.</li> </ul>                                                   |
| <Сигнал завершения приема>*       | Звук, который воспроизводится после завершения приема факса                                                                                     |                                                                                                                           |
| <Сигнал завершения сканирования>* | Звук, который воспроизводится после завершения сканирования документа факса                                                                     |                                                                                                                           |
| <Сигнал ввода>                    | Звук, сопровождающий нажатие кнопки панели управления или кнопки дисплея                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выберите &lt;Вкл.&gt; (тон звучит) или &lt;Выкл.&gt; (тон не звучит).</li> </ul> |
| <Сигнал недействительного ввода>  | Звук, который воспроизводится при выполнении недопустимой операции с клавишами, например при вводе значения за пределами допустимого диапазона. |                                                                                                                           |
| <Сигнал предупреждения>           | Звук, который воспроизводится при замятии бумаги или возникновении другой ошибки                                                                |                                                                                                                           |
| <Сигнал завершения задания>       | Звук, который воспроизводится при завершении такой операции как копирование или сканирование                                                    |                                                                                                                           |

|                                                     |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <Сигнал режима Энергосбережение>                    | Звук, который воспроизводится при переходе аппарата в спящий режим или при выходе его из спящего режима |
| <Сигнал обнаружения оригинала в устройстве подачи>* | Звук, который воспроизводится при загрузке оригинала в устройство подачи                                |

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки, отмеченные символом «\*», могут не отображаться в зависимости от используемой модели или дополнительного оснащения.

## 5 Настройте громкость с помощью / , коснитесь элемента <Применить>.

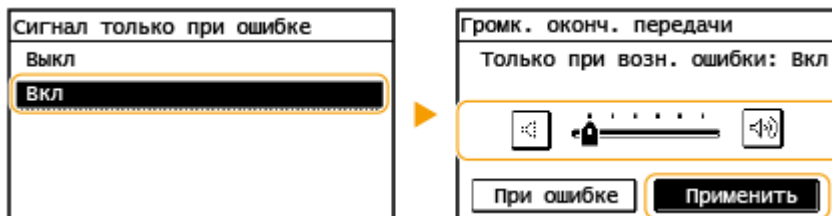


- Коснитесь  и переместите курсор до конца влево, чтобы отключить звук.



### ■ Звук только при возникновении ошибки

- Коснитесь элемента <При ошибке> ► <Вкл.> ► <Применить>.





## Установка времени автоматического выключения

ЗУ77-00У

Эта настройка служит для автоматического отключения аппарата. Устройство автоматически выключается по истечении указанного периода бездействия после перехода в спящий режим. Можно сократить потребление электроэнергии в ночное время и в праздники, если вы забыли выключить устройство. Эта настройка доступна, когда кабель телефонной линии не подключен к устройству.



<Меню> ► <Настройки таймера> ► <Время автоотключения> ► Задать время ► <Применить>

### ВАЖНО!

#### Перед настройкой <Время автоотключения>

При включенной настройке <Время автоотключения> устройство может автоматически отключаться, даже если эксплуатация устройства осуществляется с Удаленного ИП или с Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки). Если аппарат выключится в процессе импорта данных, может возникнуть неполадка. При импорте данных при помощи Удаленного ИП или использовании Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки) заранее установите <Время автоотключения> на значение <0> (Выкл.).

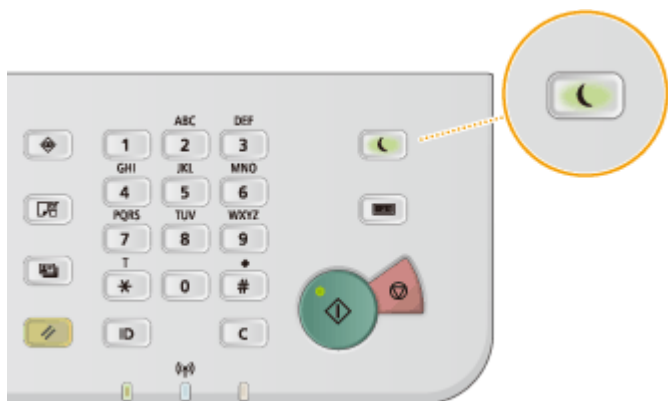
### ПРИМЕЧАНИЕ

- Значение по умолчанию — 4 часа.
- При изменении любой из настроек меню [Настройки таймера] с Удаленного ИП, когда устройство находится в спящем режиме, таймер для настройки <Время автоотключения> сбрасывается на начало. Аппарат автоматически отключается по истечении указанного периода бездействия с момента сброса таймера.

## Переход в спящий режим

3Y77-010

Функция спящего режима снижает расход электропитания устройством, отключая поступление электричества на панель управления. Если в течение некоторого времени, например во время перерыва на обед, аппарат не будет эксплуатироваться, можно сэкономить электроэнергию, нажав  на панели управления. Можно также использовать параметр автоматического перехода в спящий режим, чтобы устройство автоматически переходило в спящий режим через указанный период времени.



### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Если аппарат находится в спящем режиме

При переходе аппарата в спящий режим индикатор  загорается желто-зеленым цветом.

#### Ситуации, когда аппарат не переходит в спящий режим автоматически

- Если аппарат находится в рабочем режиме
- Если горит или мигает индикатор [Обработка/данные]
- Если аппарат выполняет операцию, такую как настройка или чистка
- Если произошло замятие бумаги
- Когда приемное устройство дополнительной телефонной трубки или внешнего телефона снято с рычага
- Если отображается экран меню
- Если ожидается задание сканирования на компьютер
- Если на экране отображается сообщение об ошибке (Существует ряд исключений. Аппарат иногда переходит в спящий режим при отображении этих сообщений.)
- Если устройство взаимодействует с сервером LDAP и т.д.
- Когда отображается экран SSID/ключ сети для прямого соединения

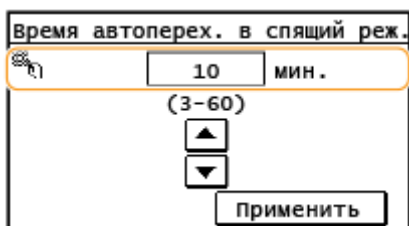
#### Если необходимо настроить таймер автоматического перехода в спящий режим

Ниже приведены заводские параметры по умолчанию, используемые для определения времени, которое должно пройти, прежде чем устройство перейдет в спящий режим. В целях экономии электроэнергии рекомендуется использовать заводские настройки по умолчанию. Если необходимо изменить период времени, который должен истечь, прежде чем устройство перейдет в спящий режим, следуйте приведенной ниже процедуре.

- 10 минут (возможные значения от 3 до 60 минут)



<Меню> ► <Настройки таймера> ► <Время автоматического перехода в спящий режим>  
 ► Установите продолжительность времени, по истечении которого устройство автоматически переходит в спящий режим. ► <Применить>



### Выход из спящего режима

Нажмите . Для выхода из спящего режима можно прикоснуться к дисплею или нажать любую клавишу, кроме .

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если подключена дополнительная телефонная трубка или внешний телефон, устройство выходит из спящего режима при снятии трубки.

# Копирование

|                                                                                             |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Копирование</b> .....                                                                    | 73  |
| <b>Основные операции копирования</b> .....                                                  | 75  |
| Выбор бумаги для копирования .....                                                          | 77  |
| <b>Отмена копирования</b> .....                                                             | 78  |
| <b>Различные настройки копирования</b> .....                                                | 80  |
| Увеличение или уменьшение масштаба .....                                                    | 82  |
| Выбор типа документа .....                                                                  | 83  |
| Корректировка плотности .....                                                               | 84  |
| Двухстороннее копирование .....                                                             | 85  |
| Копирование нескольких документов на один лист (2 на 1/4 на 1) .....                        | 88  |
| Копирование обеих сторон удостоверения личности на одну страницу .....                      | 90  |
| Удаление темных краев и линий рамки (Удаление рамки) .....                                  | 92  |
| Сортировка копий по страницам .....                                                         | 94  |
| Разбиение документов с лицевыми страницами на отдельные страницы для копирования .....      | 96  |
| Одновременное копирование документов разного формата (Оригиналы разного формата) .....      | 97  |
| <b>Настройка параметров копирования в соответствии с индивидуальными требованиями</b> ..... | 99  |
| Изменение параметров по умолчанию .....                                                     | 100 |
| Регистрация часто используемых настроек копирования .....                                   | 101 |

# Копирование

3Y77-011

В этой главе описываются основные операции копирования и ряд других полезных функций.

## ■ Использование основных операций

- ▶ Основные операции копирования(Р. 75)
- ▶ Выбор бумаги для копирования(Р. 77)
- ▶ Отмена копирования(Р. 78)

## ■ Выбор настроек копирования в соответствии с индивидуальными требованиями



- ▶ Увеличение или уменьшение масштаба(Р. 82)



- ▶ Сортировка копий по страницам(Р. 94)



- ▶ Выбор типа документа(Р. 83)



- ▶ Корректировка плотности(Р. 84)



- ▶ Удаление темных краев и линий рамки (Удаление рамки) (Р. 92)



- ▶ Копирование обеих сторон удостоверения личности на одну страницу(Р. 90)



► Копирование нескольких документов на один лист (2 на 1/4 на 1)(Р. 88)



► Разбиение документов с лицевыми страницами на отдельные страницы для копирования(Р. 96)



► Двухстороннее копирование(Р. 85)



► Одновременное копирование документов разного формата (Оригиналы разного формата) (Р. 97)

#### ■ Упрощение часто используемых операций копирования

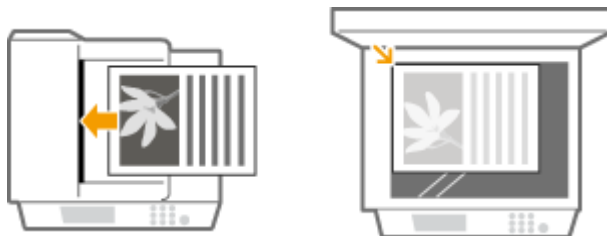
► Изменение параметров по умолчанию(Р. 100)

► Регистрация часто используемых настроек копирования(Р. 101)

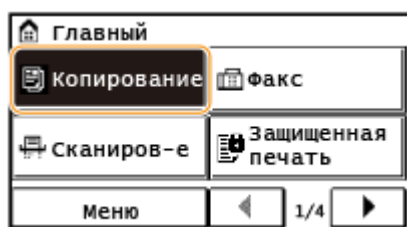
# Основные операции копирования

3Y77-012

## 1 Разместите документы. ►Размещение документов(Р. 28)

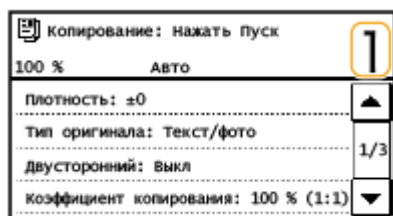


## 2 Нажмите и коснитесь элемента <Копирование>.



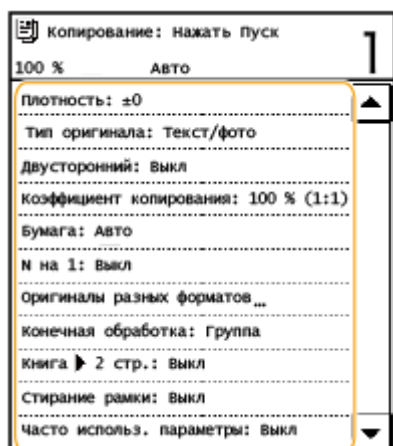
## 3 Введите количество копий с помощью цифровых клавиш.

- Введите количество от 1 до 999.
- Нажмите , чтобы отменить введенное количество.



## 4 При необходимости укажите настройки копии.

- Выберите параметры. ►Различные настройки копирования(Р. 80)



## 5 Нажмите .

- Начнется копирование.
- Для отмены копирования коснитесь элемента <Отмена> ► <Да>. ➤ **Отмена копирования(Р. 78)**

### ■ При размещении документов в устройстве подачи на шаге 1

Документ сканируется автоматически.

### ■ При размещении документов на стекле экспонирования на шаге 1

В зависимости от заданных параметров копирования при копировании нескольких документов отображается экран выбора формата документа. Выполните описанную ниже процедуру.

#### 1 Выберите формат документа.



#### 2 Поместите следующий документ на стекло экспонирования и нажмите клавишу .

- Выполняйте этот шаг до тех пор, пока не закончите сканировать весь документ.

#### 3 Коснитесь элемента <Пуск копир.>.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если отображается сообщение <Формат бумаги не соотв. настр.>.  
➤ **Действия при появлении сообщений(Р. 542)**

### ВАЖНО!

#### При копировании документов, содержащих текст или изображения, выходящие за края страницы

Возможно, края документа не были скопированы. Дополнительные сведения о полях при сканировании см. в разделе ➤ **Основной блок(Р. 650)**.

### СОВЕТЫ

- Если требуется всегда выполнять копирование с использованием одних и тех же параметров:
  - **Изменение параметров по умолчанию(Р. 100)**
  - **Регистрация часто используемых настроек копирования(Р. 101)**



## Выбор бумаги для копирования

3Y77-013

Укажите источник бумаги, который требуется использовать при печати копий.

### ПРИМЕЧАНИЕ

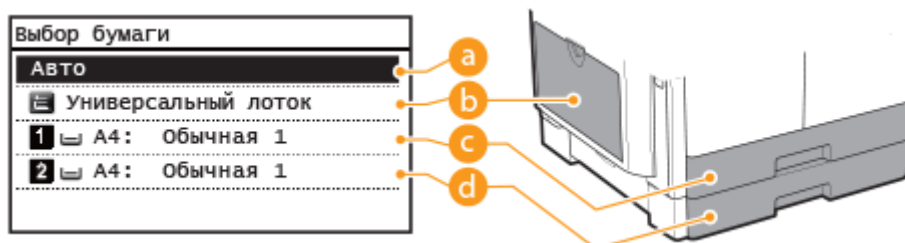
- Нельзя выбрать <Авто>, если задано значение <N на 1> либо если <Поворот + Группа> или задано значение <Поворот + Сортировка> параметра <Тип конечной обработки>.
- Сначала необходимо указать формат и тип бумаги, загруженной в источник бумаги.

► **Указание формата и типа бумаги(Р. 47)**

► **Загрузка бумаги(Р. 32)**



<Копирование> ► <Бумага> ► Выберите источник бумаги ( **a** , **b** , **c** , **d** )



#### **a** <Авто>

Если приобретаемое дополнительно устройство подачи подсоединено, аппарат автоматически выбирает бумагу, загруженную в универсальный лоток или кассету для бумаги.

#### **b** < >

Служит для выбора бумаги, загруженной в универсальный лоток.

#### **c** < **1** >

Служит для выбора бумаги, загружаемой в кассету для бумаги.

#### **d** < **2** >

Служит для выбора бумаги, загружаемой в дополнительную кассету для бумаги.

### ССЫЛКИ

► **Основные операции копирования(Р. 75)**

## Отмена копирования

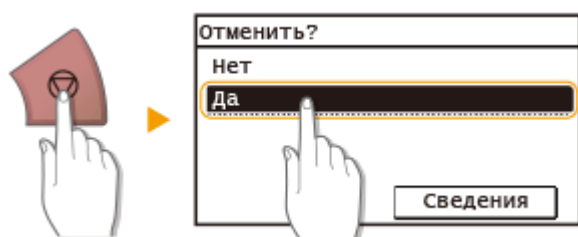
3Y77-014

Чтобы отменить копирование сразу после нажатия , выберите <Отмена> на экране или нажмите  на панели управления. Копирование можно отменить также после проверки состояния копирования.

- Коснитесь элемента <Отмена> на экране, отображаемом в процессе копирования

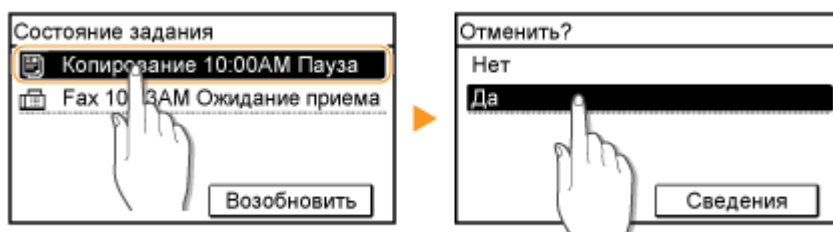


- Для отмены нажмите кнопку 



### Если на экране отображается список документов при нажатии

Документы отсканированы и ожидают начала печати. Выберите документ, подлежащий отмене.

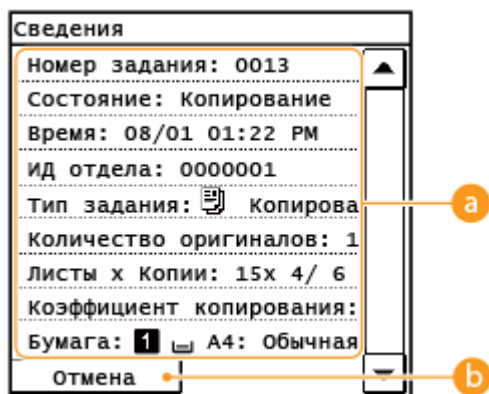


■ Для отмены используйте 



<Задание на копирование/печать> ▶ <Состояние задания> ▶ Выберите нужное задание ▶

<Отмена> ▶  ▶ <Да>



#### **a Сведения о копировании**

Отображается количество копий, настройки и другие сведения. Чтобы просмотреть сведения, не отменяя копирования, нажмите для возврата к главному экрану копирования. 

#### **b <Отмена>**

Выполняется отмена копирования.

## ССЫЛКИ

► Основные операции копирования(Р. 75)

## Различные настройки копирования

3Y77-015

Можно выбрать различные настройки в соответствии с индивидуальными требованиями, например чтобы сэкономить бумагу или сделать документы более удобочитаемыми.



► Увеличение или уменьшение масштаба (P. 82)



► Сортировка копий по страницам (P. 94)



► Выбор типа документа (P. 83)



► Корректировка плотности (P. 84)



► Удаление темных краев и линий рамки (Удаление рамки) (P. 92)



► Копирование обеих сторон удостоверения личности на одну страницу (P. 90)



► Копирование нескольких документов на один лист (2 на 1/4 на 1) (P. 88)



► Разбиение документов с лицевыми страницами на отдельные страницы для копирования (P. 96)



► Двухстороннее копирование (P. 85)



▶ Одновременное копирование документов разного формата  
(Оригиналы разного формата)  
(Р. 97)

## Увеличение или уменьшение масштаба

3Y77-016



Можно увеличить или уменьшить размер копий, используя предварительно заданный коэффициент копирования, например <A5> → <A4>, или выбрав настраиваемый коэффициент копирования с шагом 1 %.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Режим <Коэффициент копирования> недоступен при использовании функции <Копирование ИД-карточки>.



<Копирование> ► <Коэффициент копирования> ► Выбор коэффициента копирования



#### а <Пользовательский коэффициент>

Используйте ▲ / ▼ или цифровые клавиши для ввода коэффициента копирования и коснитесь элемента <Применить>. Можно задать любой коэффициент копирования от 25 до 400 % с шагом 1 %.



#### б Фиксированный коэффициент копирования

Укажите коэффициент масштабирования при копировании.

### ССЫЛКИ

► Основные операции копирования (Р. 75)

## Выбор типа документа

ЗУ77-017



Качество копии изображения можно выбрать в зависимости от типа документов, например документы, содержащие только текст, документы с таблицами и графиками или фотографии из журналов.



<Копирование> ► <Тип оригинала> ► Выбор типа документа

| Тип оригинала |   |
|---------------|---|
| Текст         | a |
| Текст/фото    | b |
| Фото          | c |
|               |   |
|               |   |

### a <Текст>

Подходит для копирования документов, содержащих только текст.

### b <Текст/фото>

Подходит для копирования документов, содержащих как текст, так и фотографии.

### c <Фото>

Подходит для копирования документов, которые содержат напечатанные фотографии (например, журналы или проспекты).

## ПРИМЕЧАНИЕ

Даже если параметру <Плотность> присвоено значение <Автоплотн-ть>, если <Тип оригинала> имеет значение <Текст/фото> или <Фото>, то <Автоплотн-ть> отменяется.

## ССЫЛКИ

► Основные операции копирования (Р. 75)

## Корректировка плотности

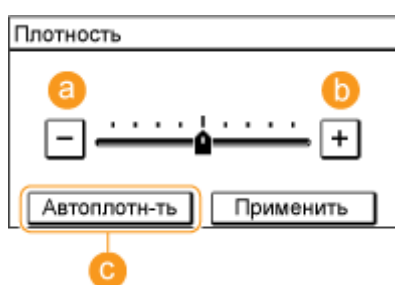
ЗУ77-018



Можно настроить плотность для копирования, если текст или изображения в документе слишком светлые или слишком темные. Для документа можно автоматически выбрать оптимальную плотность.



<Копирование> ► <Плотность> ► Скорректируйте плотность ► <Применить>



**a** <->

Уменьшение плотности.

**b** <+>

Увеличение плотности.

**c** <Автоплотн-ть>

Оптимальная плотность для документа установлена автоматически.

Для параметра <Тип оригинала> автоматически устанавливается значение <Текст>. ( ► **Выбор типа документа**(Р. 83) )

### ССЫЛКИ

- **Основные операции копирования**(Р. 75)
- **Автораспознавание ориентации оригинала** (Р. 482)



## Двухстороннее копирование

3Y77-019



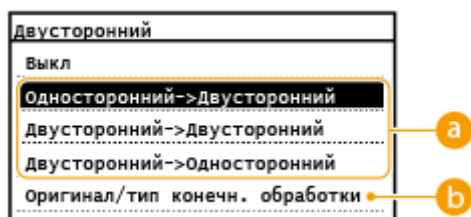
Можно скопировать две страницы документа на обе стороны листа. Также можно скопировать двухсторонний документ на обе стороны листа или две отдельные страницы.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Режим <Двусторонний> может быть недоступен для некоторых форматов и типов бумаги.
- <Двусторонний> недоступен при использовании <Книга->2 страницы> или <Копирование ИД-карточки>.

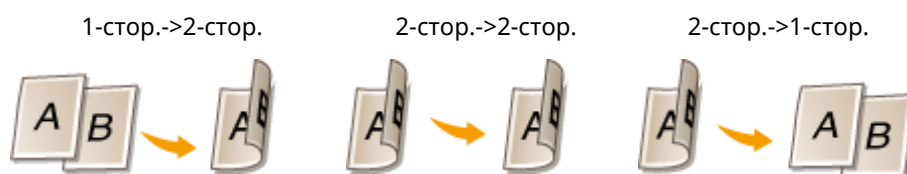


<Копирование> ► <Двусторонний> ► Выбор типа двухстороннего копирования



### **a** Типы двухстороннего копирования.

На приведенном ниже рисунке показаны типы 2-стороннего копирования.



### **b** <Тип оригинала/конечной обработки>

Укажите, следует ли изменить настройки переплета (например, при копировании документов с ориентацией «тип книги» в ориентации «тип календаря»).

### ■ одностороннее->двухстороннее

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Duplex Unit-C.

- Чтобы скопировать документы в книжной ориентации в формат с ориентацией «тип календаря» (переплет по короткому краю)



<Тип оригинала/конечной обработки> ► <Односторонний->Двусторонний> ► <Тип календаря>

- Если требуется скопировать документы в альбомной ориентации в формат с ориентацией «тип книги» (переплет по короткому краю)

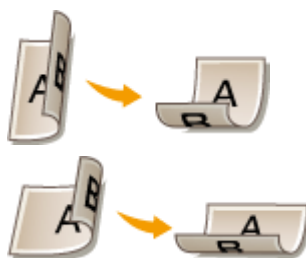


<Тип оригинала/конечной обработки> ► <Односторонний->Двусторонний> ► <Тип книги>

## ■ двухстороннее->двухстороннее

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемых модулей Duplex Unit-C и DADF-AY.
- Создание копий с типом переплета, отличным от оригинала



<Тип оригинала/конечной обработки> ► <Двусторонний->Двусторонний> ► Выберите тип переплета оригинала ► Выберите тип переплета для готовой копии, отличный от типа переплета оригинального документа

## ■ двухстороннее->одностороннее

Эта настройка служит для выравнивания направления выводимой бумаги.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля DADF-AY.

- Если двусторонний документ имеет формат «тип календаря» с книжной ориентацией (переплет по короткому краю)



<Тип оригинала/конечной обработки> ► <Двусторонний->Односторонний> ► <Тип календаря>

- Если двусторонний документ имеет формат «тип книга» с альбомной ориентацией (переплет по короткому краю)



<Тип оригинала/конечной обработки> ► <Двусторонний->Односторонний> ► <Тип книги>

## ССЫЛКИ

- Основные операции копирования(P. 75)
- Копирование нескольких документов на один лист (2 на 1/4 на 1)(P. 88)

## Копирование нескольких документов на один лист (2 на 1/4 на 1)

ЗУ77-01А



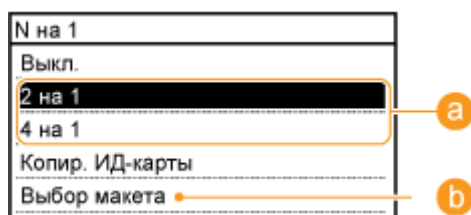
Можно скопировать два или четыре документа в уменьшенном размере на один лист. Таким образом, можно сократить количество страниц, что позволяет сэкономить бумагу.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Параметр <2 на 1>/<4 на 1> автоматически снижает коэффициент масштабирования при копировании (коэффициент масштабирования при копировании отображается на экране). Коэффициент копирования можно увеличить или еще больше уменьшить перед нажатием клавиши , но при его увеличении края документа могут не скопироваться.
- Режим <2 на 1>/<4 на 1> недоступен при использовании режима <Стирание рамки>, <Оригиналы разных форматов>, <Книга->2 страницы> или <Копирование ИД-карточки>.
- При копировании нескольких документов на одну страницу на скопированном изображении могут быть созданы поля.



<Копирование> ► <N на 1> ► Выберите <2 на 1> или <4 на 1> ► Выберите формат документа на экране <Формат сканирования> ► На экране <Формат вывода> выберите источник бумаги, содержащий бумагу, которую требуется использовать



#### **a** <2 на 1>/<4 на 1>

Выберите <2 на 1> для копирования двух страниц документов на один лист или выберите <4 на 1> для копирования четырех страниц документов на один лист.

#### **b** <Выбор макета>

Укажите расположение документов на странице.



## ССЫЛКИ

---

- Основные операции копирования(Р. 75)
- Двухстороннее копирование(Р. 85)

## Копирование обеих сторон удостоверения личности на одну страницу

3Y77-01C



Можно использовать <Копирование ИД-карточки> для копирования лицевой и обратной сторон карточки на одной стороне страницы. Эту функцию рекомендуется использовать для копирования водительского удостоверения или удостоверения личности.

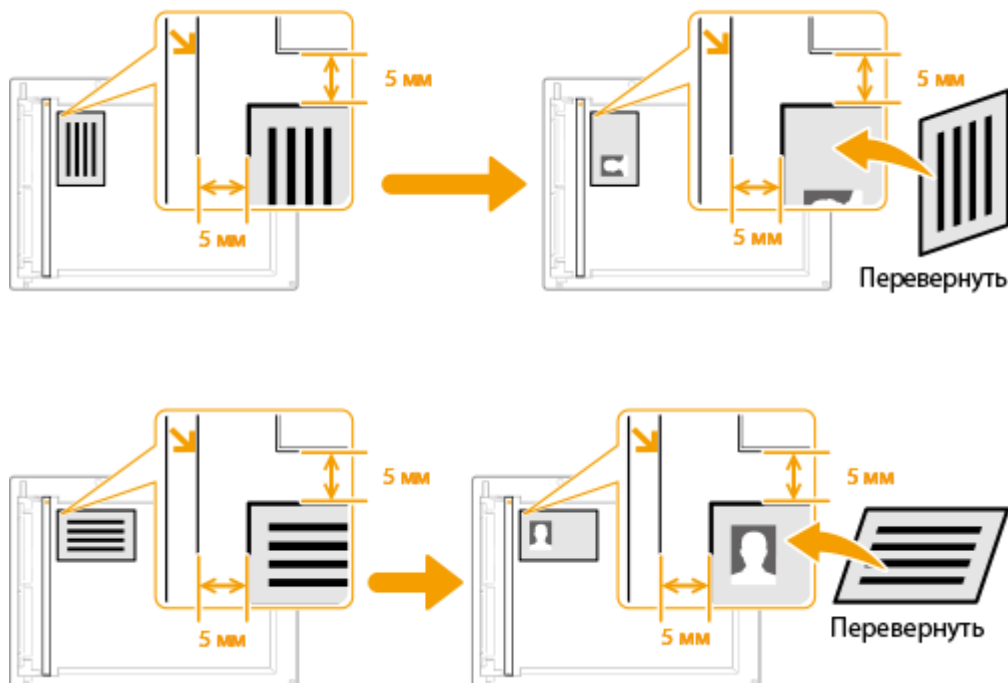
### ПРИМЕЧАНИЕ

- Функция <Копирование ИД-карточки> доступна при использовании бумаги формата A4/Letter или большего.
- Для параметра <Коэффициент копирования> автоматически устанавливается значение <100% (1:1)>.
- Режим <Копирование ИД-карточки> недоступен при использовании режима <Двусторонний>, <Стирание рамки>, <Оригиналы разных форматов>, <Книга->2 страницы> или <2 на 1>/<4 на 1>.



Положите карточку ►  ►  ► Переверните карточку ► 

### ■ Как поместить удостоверение



### ПРИМЕЧАНИЕ

- При появлении сообщения <Формат бумаги не соотв. настр.>  
 ► Действия при появлении сообщений(Р. 542)

▶ Основные операции копирования(P. 75)

## Удаление темных краев и линий рамки (Удаление рамки)

3Y77-01E



При копировании документов меньшего размера, чем формат вывода, по краям скопированного изображения могут появиться линии рамки. При копировании разворотов толстых книг края могут быть темными. Функция <Стирание рамки> позволяет удалять эти линии рамки и темные края.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Ширина удаляемой рамки увеличивается или уменьшается в зависимости от настройки параметра <Коэффициент копирования>.
- Режим <Стирание рамки> недоступен, если используется режим <Оригиналы разных форматов>, <2 на 1>/<4 на 1> или <Копирование ИД-карточки>.



<Копирование> ► <Стирание рамки> ► Выберите тип стирания рамки ► Укажите ширину рамки для стирания ► <Применить> ► Выберите формат бумаги на экране <Формат сканирования>



### а Исходная рамка

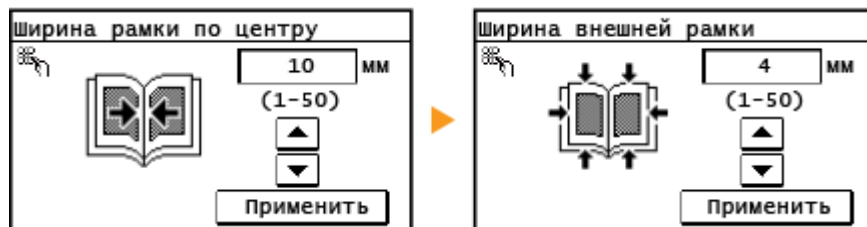
Укажите <Ширина внешней рамки> для стирания темных границ и линий рамки вокруг копии, если оригинал меньше, чем выбранный размер бумаги. Этот режим можно использовать также для формирования пустой границы по краям копии.



### б Книжная рамка

Укажите <Ширина рамки по центру> и <Ширина внешней рамки> для стирания темных границ, а также линий по центру и по контуру, возникающих при копировании лицевых страниц переплетенного оригинала на один лист.





## ССЫЛКИ

---

▶ Основные операции копирования(Р. 75)

## Сортировка копий по страницам

ЗУ77-01F



При подготовке нескольких копий многостраничных документов можно выбрать <Группа>, <Сортировка>, <Поворот + Группа>, либо <Поворот + Сортировка> для разбора скопированных страниц по порядку. Эту функцию рекомендуется использовать при подготовке проспектов для деловых встреч и презентаций.



<Копирование> ► <Конечная обработка> ► Выберите порядок страниц



### а <Группа>

Копии группируются по странице. Например, если делается три копии пятистраничного документа, напечатанные страницы будут разложены в следующем порядке.



### б <Сортировка>

Копии группируются по порядку страниц.

Например, если делается три копии пятистраничного документа, напечатанные страницы будут разложены в следующем порядке.



### с <Поворот + Группа>

Копии группируются по странице, и каждая группа поворачивается на 90 градусов.

Например, если делается три копии пятистраничного документа, напечатанные страницы будут разложены в следующем порядке.



#### **d <Поворот + Сортировка>**

Копии идут в порядке следования страниц, и каждая группа поворачивается на 90 градусов.

Например, если делается три копии пятистраничного документа, напечатанные страницы будут разложены в следующем порядке.



#### ССЫЛКИ

► Основные операции копирования(Р. 75)

## Разбиение документов с лицевыми страницами на отдельные страницы для копирования

3Y77-01H



Документы с двумя лицевыми страницами, например книги и журналы, можно копировать на отдельные страницы, разделяя левую и правую страницы.

### ПРИМЕЧАНИЕ

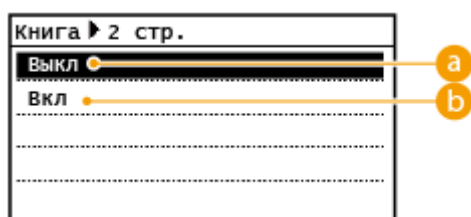
- При сканировании документа с лицевой страницей поместите его на стекло экспонирования. Поместите документ лицевой стороной вниз, углом в левый верхний угол стекла экспонирования, как показано ниже.



- Режим <Книга->2 страницы> недоступен при использовании режима <Двусторонний>, <2 на 1>/<4 на 1>, <Копирование ИД-карточки> или <Оригиналы разных форматов>.



<Копирование> ► <Книга->2 страницы>



#### **a <Выкл.>**

Не задает эту функцию.

#### **b <Вкл.>**

Задает эту функцию.

## Одновременное копирование документов разного формата (Оригиналы разного формата)

3Y77-01J



В устройство подачи можно загрузить оригиналы разных форматов и копировать их одновременно. Можно избежать необходимости выбирать бумагу и устанавливать оригинал заново.

### ВАЖНО!

- Для сканирования доступны только определенные сочетания форматов документов. Сканирование с неправильным сочетанием может приводить к повреждению документов или замятию бумаги.
- Не помещайте документы из бумаги различной плотности или типа, поскольку это может приводить к повреждению документов или замятию бумаги.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля DADF-AY.
- Режим <Оригиналы разных форматов> недоступен при использовании режима <2 на 1>/<4 на 1>, <Копирование ИД-карточки>, <Стирание рамки> или <Книга>-2 страницы.



<Копирование> ► <Оригиналы разных форматов>



#### **a** <Выкл.>

Не задает эту функцию.

#### **b** <Вкл.>

Задает эту функцию.

### ПРИМЕЧАНИЕ

При одновременном сканировании документов разной ширины изображения документов меньшего размера могут быть наклонены, поскольку документ не зафиксирован направляющими.

▶ Основные операции копирования(Р. 75)

## Настройка параметров копирования в соответствии с индивидуальными требованиями

3Y77-01K

Параметры по умолчанию — отображаемые при включении аппарата, либо при нажатии клавиши . При установке часто используемых параметров в качестве настроек по умолчанию можно избежать необходимости настраивать одни и те же параметры каждый раз при выполнении копирования. Кроме того, также можно задать комбинации нескольких параметров копирования и использовать их по мере необходимости.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Аппарат поставляется с предварительно заданными заводскими настройками по умолчанию ( ▶ **Список меню настройки(Р. 453)** ). Можно изменить и установить следующие настройки по умолчанию в соответствии с индивидуальными требованиями.



Я часто копирую документы, полностью заполненные информацией, и всегда сокращаю коэффициент копирования до 95 %.



В этом случае следует задать для коэффициента масштабирования при копировании значение 95 % и установить его как параметр по умолчанию. После этого копирование можно продолжать, не изменяя коэффициент масштабирования. ▶ **Изменение параметров по умолчанию(Р. 100)**



К нашим регулярным еженедельным собраниям я делаю копии для каждого участника и разбираю их в соответствии с порядком страниц исходного документа.



Перейдите в меню <Часто используемые параметры> и зарегистрируйте для комбинации <Количество копий> и <Тип конечной обработки> состояние <Сортировка>. После этого можно при необходимости использовать комбинацию этих настроек. ▶ **Регистрация часто используемых настроек копирования(Р. 101)**

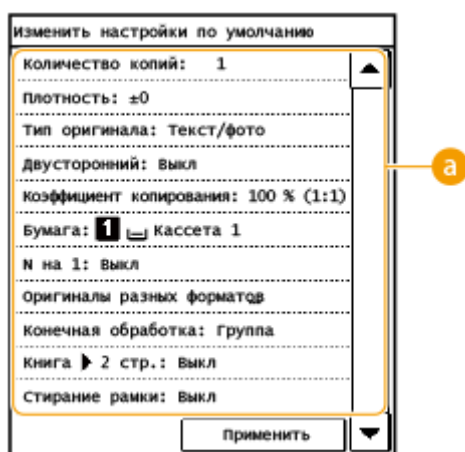
## Изменение параметров по умолчанию

3Y77-01L

Параметры по умолчанию — отображаемые при включении аппарата, либо при нажатии клавиши . Если изменить эти параметры по умолчанию в соответствии с часто выполняемыми действиями, можно устранить необходимость настраивать одни и те же параметры каждый раз при копировании.



<Меню> ► <Настройки копирования> ► <Изменить настройки по умолчанию> ► Выберите параметр ► Измените значение по умолчанию для выбранного элемента ► <Применить> ► <Применить>



### **a Настройки**

Выберите элемент, который необходимо настроить, и измените значение по умолчанию.

### ССЫЛКИ

- Основные операции копирования (Р. 75)
- Различные настройки копирования (Р. 80)
- Настройки копирования (Р. 481)



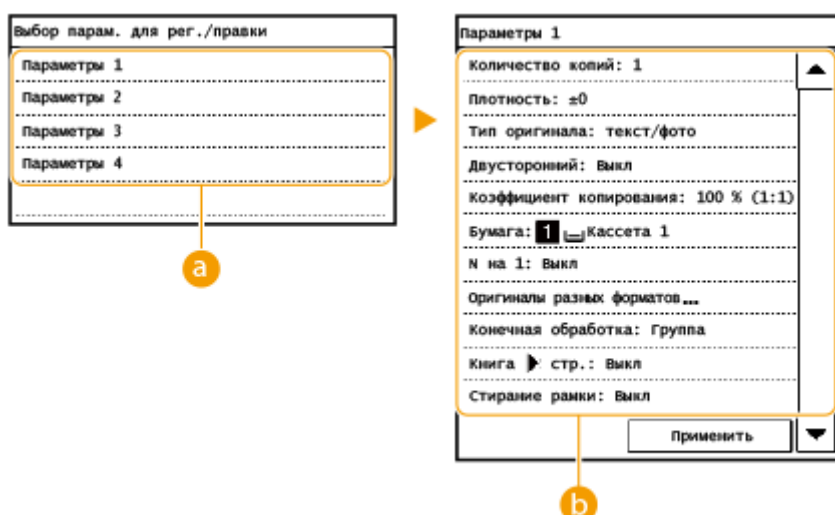
## Регистрация часто используемых настроек копирования

ЗУ77-01R

Можно зарегистрировать до четырех часто используемых комбинаций настроек копирования. Достаточно выбрать необходимую комбинацию настроек, чтобы не настраивать одни и те же параметры перед каждым копированием. Например, если вы часто делаете по 5 копий, установите для параметра <Стирание рамки> значение <Вкл.> и увеличьте резкость при копировании. Можно установить комбинацию настроек в качестве <Параметры 1> для <Параметры 4>.



<Копирование> ► <Часто используемые параметры> ► <Рег./правка> ► Выберите <Параметры 1> в <Параметры 4> ► Выберите каждую настройку и задайте значение ► <Применить> ► <Да>



### С **a** <Параметры 1> по <Параметры 4>

Добавьте часто используемые комбинации настроек копирования в качестве одного из режимов. Чтобы изменить настройки режима, который уже был зарегистрирован, выберите соответствующий режим и снова коснитесь элемента <Рег./правка>.

### **b** Настройки

Настройте часто используемые параметры. **Различные настройки копирования (Р. 80)**

#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если требуется удалить зарегистрированную настройку, коснитесь элементов <Копирование> ► <Часто используемые параметры> ► <Удалить> ► выберите настройку ► <Да>.
- Если требуется использовать зарегистрированную настройку, коснитесь элементов <Копирование> ► <Часто используемые параметры> ► выберите настройку.
- Зарегистрированные настройки сохраняются даже при выключении аппарата.
- После активации настроек режима можно их изменить.

## ССЫЛКИ

---

► **Основные операции копирования(Р. 75)**

# Передача по факсу (imageRUNNER 2206iF)

|                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Передача по факсу (imageRUNNER 2206iF)</b>                                  | 104 |
| <b>Отправка факсов</b>                                                         | 107 |
| Отмена отправки факса                                                          | 113 |
| Отправка от зарегистрированных адресатов                                       | 115 |
| Выбор из адресной книги                                                        | 116 |
| Выбор адресатов напрямую путем ввода кодированных номеров набора               | 119 |
| Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора                      | 122 |
| Указание ранее использованных адресатов                                        | 125 |
| Указание адресатов на сервере LDAP                                             | 128 |
| Различные настройки факсимильной связи                                         | 131 |
| Настройка разрешения                                                           | 132 |
| Корректировка плотности                                                        | 133 |
| Сканирование двусторонних документов                                           | 134 |
| Изменение параметров по умолчанию                                              | 135 |
| <b>Прием факсов</b>                                                            | 136 |
| <b>Отправка и прием факсов в соответствии с текущими задачами</b>              | 140 |
| Совершение вызова перед отправкой факсов (Отправка вручную)                    | 141 |
| Одновременная отправка факсов нескольким адресатам (Последовательная передача) | 143 |
| Сохранение принятых факсов в памяти (Прием в память)                           | 145 |
| Переадресация принятых факсов                                                  | 148 |
| Выбор документа для переадресации                                              | 149 |
| Автоматическая переадресация всех принятых документов                          | 151 |
| Использование информационных служб факса                                       | 155 |
| <b>Проверка статуса и журнала отправленных и полученных документов</b>         | 157 |
| <b>Отправка факсов с компьютера (факсимильная связь с помощью ПК)</b>          | 159 |
| Отправка факсов с компьютера                                                   | 160 |

## Передача по факсу (imageRUNNER 2206iF)

3Y77-01S

В этой главе описываются настройки факсимильной связи, основные операции и различные удобные функции, соответствующие вашим потребностям, например, функция «PC Fax», позволяющая отправлять документы непосредственно с компьютера, а также возможности адресной книги.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы использовать эту функцию, необходимо зарегистрировать адресатов в адресной книге. ▶  
**Регистрация в адресной книге(Р. 51)**

### ■ Использование основных операций

- ▶ Отправка факсов(Р. 107)
- ▶ Отмена отправки факса(Р. 113)
- ▶ Прием факсов(Р. 136)

### ■ Настройка параметров сканирования



▶ Настройка разрешения(Р. 132)



▶ Корректировка  
плотности(Р. 133)

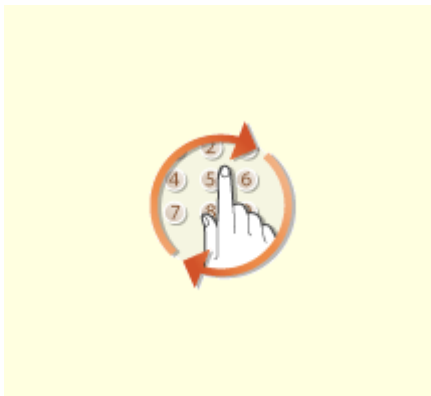


▶ Сканирование двусторонних  
документов(Р. 134)

### ■ Быстрое и простое указание адресатов



► Выбор из адресной книги (Р. 116)



► Указание ранее использованных адресатов (Р. 125)

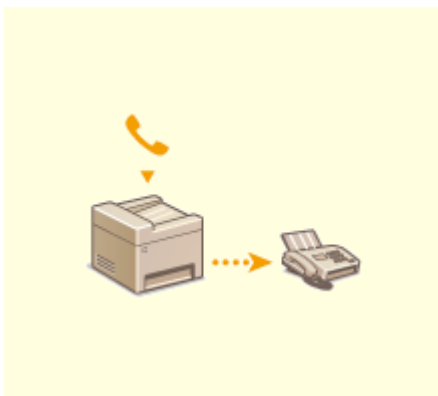
► Выбор адресатов напрямую путем ввода кодированных номеров набора (Р. 119)



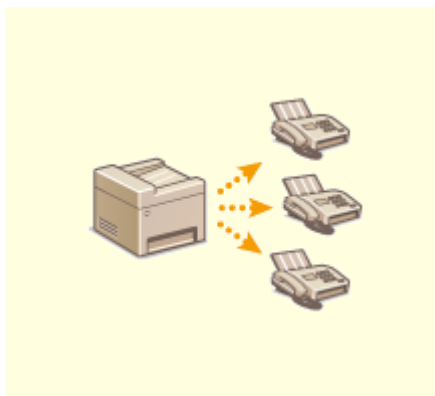
► Указание адресатов на сервере LDAP (Р. 128)

► Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора (Р. 122)

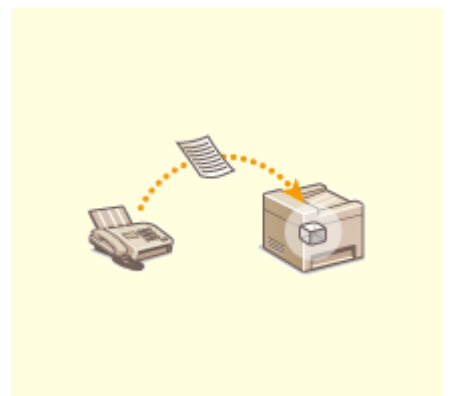
## ■ Отправка и прием в соответствии с текущими задачами



► Совершение вызова перед отправкой факсов (Отправка вручную) (Р. 141)



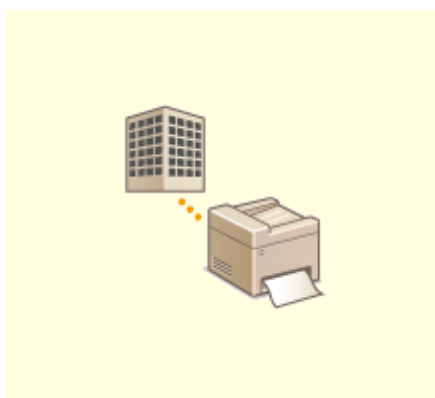
► Одновременная отправка факсов нескольким адресатам (Последовательная передача) (Р. 143)



► Сохранение принятых факсов в памяти (Прием в память) (Р. 145)



► Переадресация принятых факсов (Р. 148)



► Использование информационных служб факса (Р. 155)

## ■ Отправка факсов с компьютера



▶ Отправка факсов с компьютера (факсимильная связь с помощью ПК)(Р. 159)

# Отправка факсов

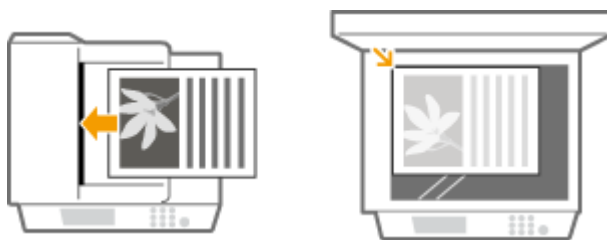
3Y77-01U

## ВАЖНО!

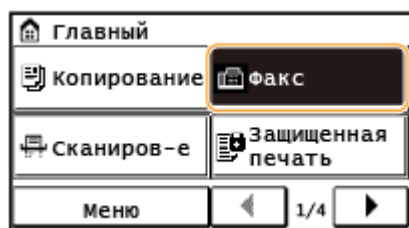
Для предотвращения отправки факса по ошибке, всегда первоначально нажимайте .

\*В настройках могут остаться адресаты, внесенные предыдущим пользователем.

### 1 Разместите документы. ►Размещение документов(Р. 28)



### 2 Нажмите и коснитесь элемента <Факс>.



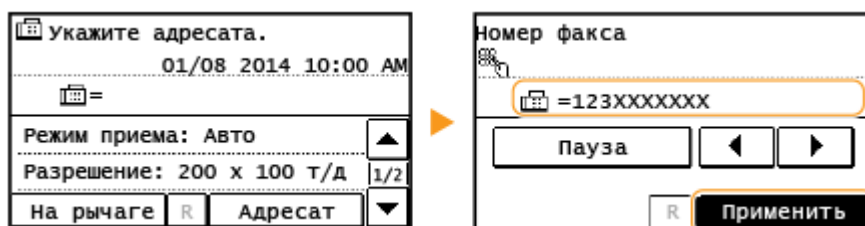
- При появлении экрана входа введите имя пользователя и пароль, используя цифровые клавиши. Затем выберите сервер аутентификации и нажмите < ID >. ► **Вход в систему аппарата(Р. 19)**

### 3 Укажите адресата.

#### ■Указание адресатов с помощью цифровых клавиш

Введите адресата с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите <Применить>.

- Если устройство подключено к УАТС (телефонной системе частного пользования), необходимо нажать кнопку <R> перед вводом адресата. Если кнопка <R> недоступна, необходимо зарегистрировать параметры для кнопки R. ► **Настройка R-клавиши (Р. 486)**
- Если вы ввели неверные символы, нажмите . (Нажмите, чтобы удалить символы по одному. Нажмите и удерживайте, чтобы удалить все введенные символы.)



**Международная отправка**

Чтобы указать адресата, введите код международного доступа, код страны, код города и номер факса.

- 1 Введите код международного доступа.

- 2 Коснитесь элемента <Пауза>.

- <r> (пауза) вставляется между номерами. В этом случае сначала будет набран 012, затем 4 через секунды — следующий номер.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Вставка пауз необязательна, однако, при вводе последовательных цифр без пауз они могут некорректно распознаваться.
- Можно вставить несколько пауз подряд.
- Одна пауза служит для вставки 4 секунд ожидания. Это значение можно при необходимости изменить. ➤ **Задать продолжительность паузы (Р. 488)**

- 3 Введите код страны, код города и номер факса.

- 4 При необходимости коснитесь элемента <Пауза> для вставки паузы в конец номера факса.

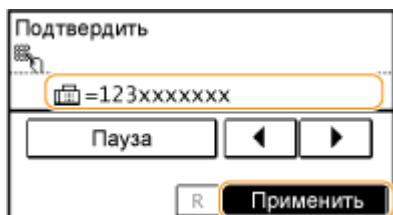
- Здесь указывается фиксированное время ожидания (10 сек.). Это значение нельзя изменить.

- 5 Коснитесь элемента <Применить>.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

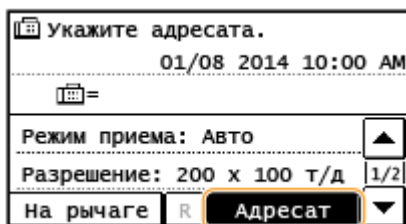


Если для параметра <Подтвердить введенный номер факса> задано значение <Вкл.>, отображается экран с запросом на повторный ввод адресата ( **Проверка адресатов перед отправкой документов (imageRUNNER 2206iF)(P. 398)** ). Для подтверждения повторно введите адресата.

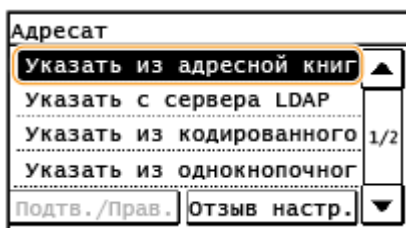


## ■ Выбор адресатов из адресной книги

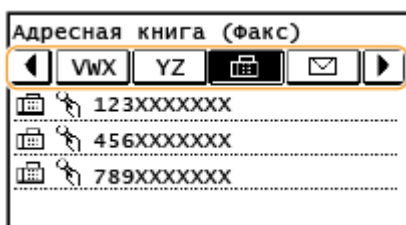
- 1 Коснитесь элемента <Адресат>.



- 2 Коснитесь элемента <Указать из адресной книги>.



- 3 Для выбора вкладки используйте ► / ◀.



<Все>

Отображаются все адресаты, зарегистрированные в адресной книге. Расшифровку пометок рядом с адресатами см. ниже.

<🔑>

Отображаются только адресаты для однокнопочного набора.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> to <YZ>

Отображаются адресаты, содержащие имена получателей, первые буквы в которых соответствуют буквам выбранной вкладки.

<📠>

Отображаются адресаты для факсов.

<✉>

Отображение адресатов для отправки электронной почты. Не используйте при выполнении данной процедуры.

**Выбор из адресной книги(P. 116)**

<📁>

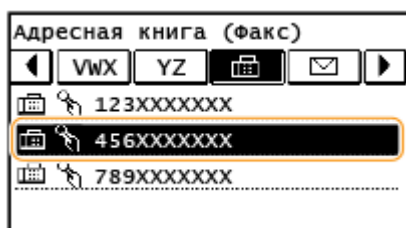
Отображение адресатов для общих папок. Не используйте при выполнении данной процедуры.

**Выбор из адресной книги(P. 116)**



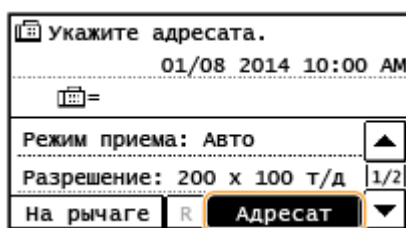
Отображение списка адресатов, зарегистрированных в разделе Групповой набор.

- 4 Выберите адресата.

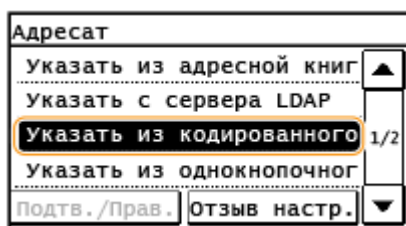


## ■ Указание адресатов путем прямого ввода номеров кодированного набора

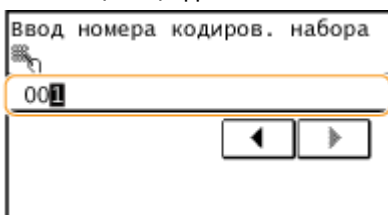
- 1 Коснитесь элемента <Адресат>.



- 2 Коснитесь элемента <Указать из кодированного набора>.

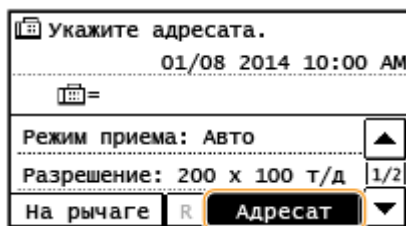


- 3 С помощью цифровых клавиш введите трехзначный номер (от 001 до 100).

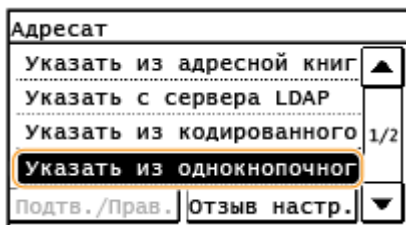


## ■ Указание адресатов из списка быстрого доступа

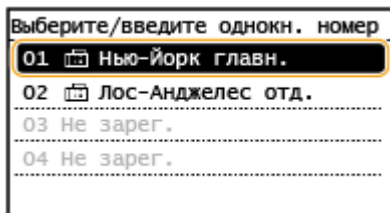
- 1 Коснитесь элемента <Адресат>.



- 2 Коснитесь элемента <Укажите из однокнопочного набора>.

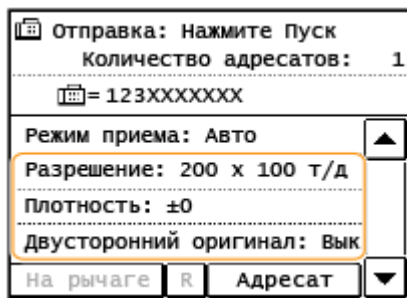


**3** Выберите адресата.



**4** При необходимости укажите параметры сканирования.

- Выберите параметры. **Различные настройки факсимильной связи(Р. 131)**



**5** Нажмите , чтобы начать отправку.

- Начнется сканирование.
- Для отмены отправки факса нажмите . Коснитесь <Да>.

**■ При размещении документов в устройстве подачи на шаге 1**

По завершении сканирования выполняется отправка факсов.

**■ При размещении документов на стекле экспонирования на шаге 1**

Выполните описанную ниже процедуру.

- 1** Выберите формат документа.
  - Если необходимо сканировать только одну страницу, перейдите к шагу 3.
- 2** Поместите следующий документ на стекло экспонирования и нажмите клавишу .
  - Выполняйте этот шаг до тех пор, пока не закончите сканировать все страницы.
- 3** Коснитесь элемента <Нач. перед.>.
  - Факсимильные сообщения отправлены.

## СОВЕТЫ

- Настройка отправки факса с использованием одних и тех же настроек:
  - ▶ **Изменение параметров по умолчанию (Р. 135)**
- Настройка звукового оповещения при снятии телефонной трубки с рычага:
  - ▶ **Сигнал снятой трубки (Р. 485)**

## ССЫЛКИ

---

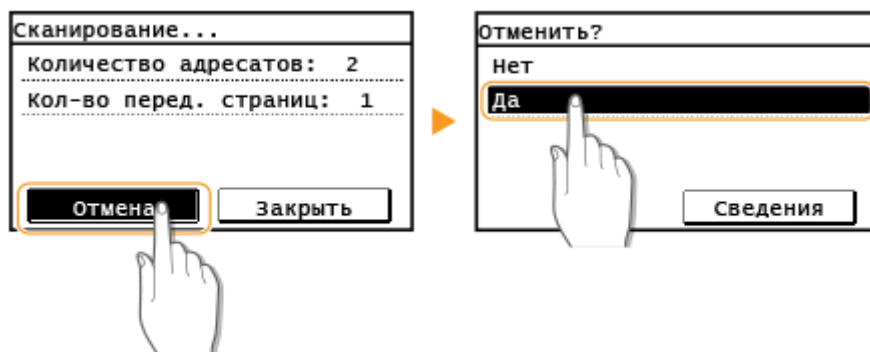
- ▶ **Отмена отправки факса (Р. 113)**
- ▶ **Отправка и прием факсов в соответствии с текущими задачами (Р. 140)**
- ▶ **Проверка статуса и журнала отправленных и полученных документов (Р. 157)**
- ▶ **Выбор из адресной книги (Р. 116)**
- ▶ **Выбор адресатов напрямую путем ввода кодированных номеров набора (Р. 119)**
- ▶ **Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора (Р. 122)**
- ▶ **Указание адресатов на сервере LDAP (Р. 128)**

## Отмена отправки факса

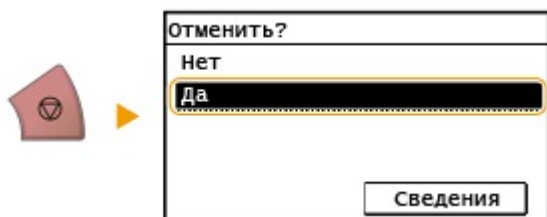
3Y77-01W

Если нужно отменить отправку факсов после нажатия , нажмите <Отмена> на дисплее либо клавишу . Также можно отменить отправку факса после проверки его состояния.

### ■ Нажмите кнопку <Отмена> для отмены действия

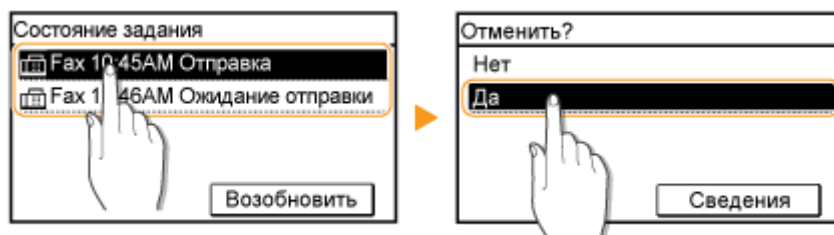


### ■ Использование для отмены печати

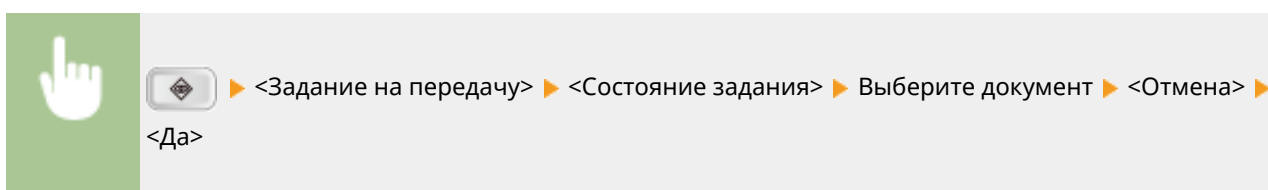


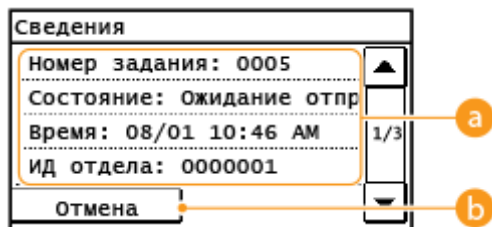
### Если при нажатии клавиши на экране отображается список документов

Документы отсканированы и ожидают обработки. Выберите документ, подлежащий отмене.



### ■ Для отмены используйте





### **a Сведения о факсе**

Отображается количество посылаемых документов, настройки и другие сведения. Для просмотра сведений без последующей отправки нажмите , чтобы вернуться на главный экран факса.

### **b <Отмена>**

Отправка отменяется.

## ССЫЛКИ

► Отправка факсов(Р. 107)

► Проверка статуса и журнала отправленных и полученных документов(Р. 157)

## Отправка от зарегистрированных адресатов

3Y77-01X

Можно указать адресатов с помощью адресной книги, номеров кодированного набора, кнопок быстрого набора, а также цифровых клавиш. Для использования адресатов из адресной книги, список однокнопочного и кодированного наборов их необходимо предварительно зарегистрировать. Также можно выбрать адресатов, которые использовались ранее. Если в офисе установлен сервер LDAP, можно также указать адресата с использованием информации о пользователях на сервере.



► **Выбор из адресной книги(Р. 116)**



► **Выбор адресатов напрямую путем ввода кодированных номеров набора(Р. 119)**



► **Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(Р. 122)**



► **Указание ранее использованных адресатов(Р. 125)**



► **Указание адресатов на сервере LDAP(Р. 128)**

### СОВЕТЫ по повышению уровня безопасности

- Для ограничения числа адресатов только теми адресатами, которые внесены в адресную книгу либо ранее указанным адресатам:
  - **Ограничение круга адресатов(Р. 395)**
- Для отключения возможности указания адресатов, вызывавшихся ранее:
  - **Отключение функции выбора ранее использованных адресатов (Р. 397)**

### ССЫЛКИ

- **Отправка факсов(Р. 107)**
- **Регистрация в адресной книге(Р. 51)**

## Выбор из адресной книги

3Y77-01Y



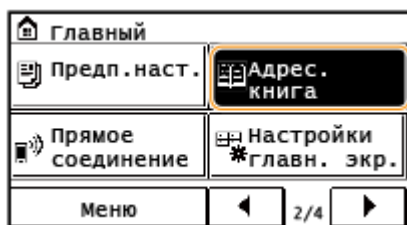
С помощью адресной книги можно задать адресата, выбрав его из списка зарегистрированных адресатов или выполнив поиск по имени в списке адресатов, содержащих имена получателей.

### ПРИМЕЧАНИЕ

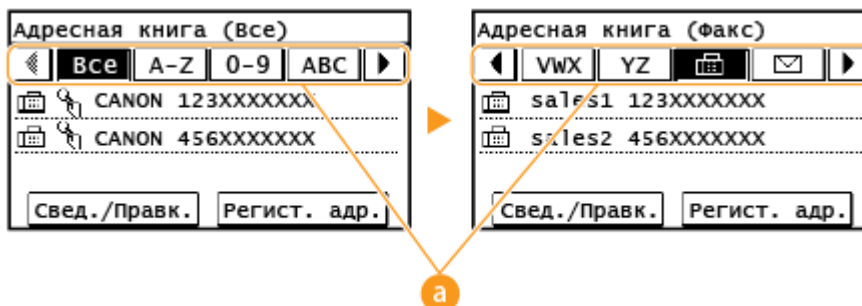
Чтобы использовать эту функцию, необходимо зарегистрировать адресатов в адресной книге.

► **Регистрация в адресной книге (Р. 51)**

**1** Нажмите  и <Адрес. книга>.



**2** Используйте ► / ◀ для выбора вкладки.



**a** <Все>

Отображаются все адресаты, зарегистрированные в адресной книге.

<  >

Отображаются только адресаты для однокнопочного набора.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> – <YZ>

Отображение адресатов, содержащих имена получателей, первые буквы в которых соответствуют буквам выбранной вкладки.

<  >

Отображаются адресаты для факсов.

<  >

Отображение адресатов для отправки электронной почты. Не используйте при выполнении данной процедуры.

► **Выбор из адресной книги (Р. 116)**



<  >

Отображение адресатов для общих папок. Не используйте при выполнении данной процедуры.

❖ **Выбор из адресной книги(Р. 116)**

<  >

Отображение списка адресатов, зарегистрированных в разделе Групповой набор.

### 3 Выберите адресата.

- При появлении экрана входа введите имя пользователя и пароль, используя цифровые клавиши. Затем выберите сервер аутентификации и нажмите <  >. ❖ **Вход в систему аппарата(Р. 19)**

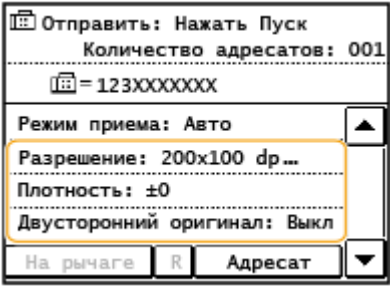
#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если нужно указать несколько адресатов

- Повторите следующие шаги. Можно указать до 104 адресатов. ▶ <Адресат> ▶ <Указать из адресной книги> ▶ Выберите вкладку Выберите адресата.
- Чтобы указать дополнительных адресатов с помощью цифровых клавиш, нажмите <Адресат> ▶ <Указать с помощью цифровых клавиш>.

### 4 При необходимости укажите параметры сканирования.

- Выберите параметры. ❖ **Различные настройки факсимильной связи(Р. 131)**



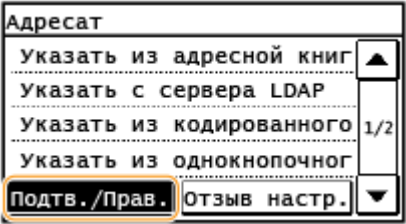
### 5 Нажмите , чтобы начать отправку.

- Начнется сканирование.
- Для отмены отправки факса нажмите ▶ . Коснитесь <Да>.

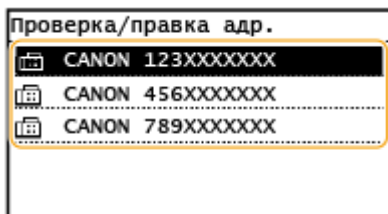
#### ■ Удаление адресатов

Если указано несколько адресатов, можно при необходимости удалить их.

- 1 Выберите <Адресат> ▶ <Подтв./Прав.>.

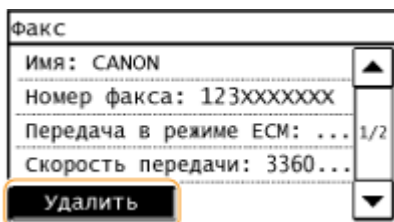


- 2 Выберите адресата, подлежащего удалению.



**3** Коснитесь элемента <Удалить> ► <Да>.

- Если на шаге 2 был выбран параметр «Групповой набор», на экране отображается «XX адресата(ов)». При касании кнопки <Количество адресатов> отображаются адресаты, зарегистрированные в группе.



## ПРИМЕЧАНИЕ

### Быстрое и удобное удаление адресатов без отображения списка адресатов

Прежде чем нажимать <Адресат> в шаге 1, необходимо нажать ► / ◀ для переключения указанных адресатов. Выберите удаляемого адресата и нажимите .

## ССЫЛКИ

- Отправка факсов (Р. 107)
- Одновременная отправка факсов нескольким адресатам (Последовательная передача) (Р. 143)

## Выбор адресатов напрямую путем ввода кодированных номеров набора

3Y77-020



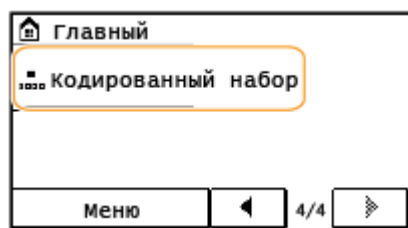
Для отправки факса в поле адресата можно ввести трехзначный номер (номер кодированного набора).

### ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы использовать эту функцию, необходимо зарегистрировать адресатов в списке кодированного набора.

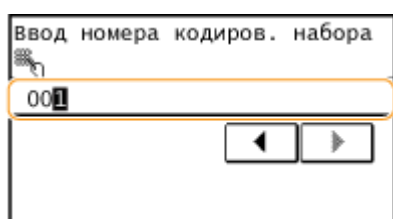
► **Регистрация адресатов в адресной книге (Р. 53)**

- 1 Нажмите  и коснитесь элемента <Кодированный набор>.



- 2 С помощью цифровых клавиш введите трехзначный номер (от 001 до 100).

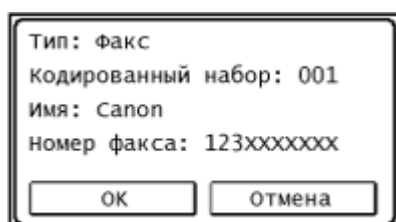
- Если вы ввели неверные символы, нажмите . (Нажмите, чтобы удалить символы по одному. Нажмите и удерживайте, чтобы удалить все введенные символы.)



### ПРИМЕЧАНИЕ

#### При отображении экрана подтверждения

Если для параметра <Подтвердить передачу однокноп. / кодиров. набором> задано значение <Вкл.>, отображается экран, содержащий адресата и имя для данного номера. (Для группового набора отображается имя адресата и количество адресатов.) Проверьте содержимое и, если все верно, коснитесь <ОК>. Если есть какие-то проблемы, коснитесь элемента <Отмена> и введите трехзначный номер кодированного набора повторно. ► **Отображение адресатов в адресной книге (Р. 398)**

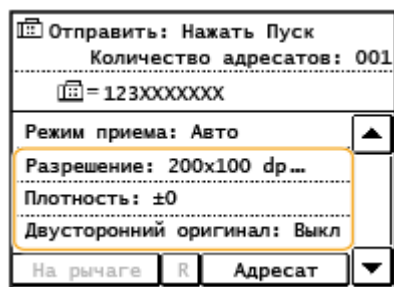


Если требуется указать нескольких адресатов

- Повторите следующие шаги. Можно указать до 100 адресатов. ► <Адресат> ► <Указать из кодированного набора>  
Введите номер.
- Чтобы указать дополнительных адресатов с помощью цифровых клавиш, коснитесь <Адресат> ► <Указать с помощью цифровых клавиш>.

### 3 При необходимости укажите параметры сканирования.

- Выберите параметры.  **Различные настройки факсимильной связи (Р. 131)**



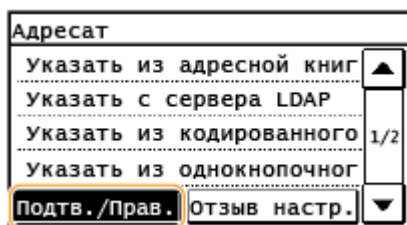
### 4 Нажмите , чтобы начать отправку.

- Начнется сканирование.
- Для отмены отправки факса нажмите ►  . Коснитесь <Да>.

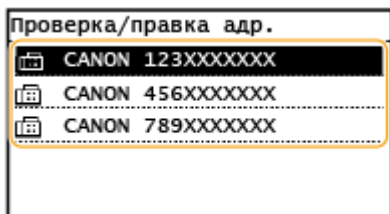
### ■ Удаление адресатов

Если указано несколько адресатов, можно при необходимости удалить их.

- 1 Выберите <Адресат> ► <Подтв./Прав.>.



- 2 Выберите адресата, подлежащего удалению.



- 3 Коснитесь элемента <Удалить> ► <Да>.

- Если на шаге 2 был выбран параметр «Групповой набор», на экране отображается «XX адресата(ов)». Если нажать <Количество адресатов>, отобразятся адресаты, зарегистрированные в группе.

| Факс                           |   |
|--------------------------------|---|
| Имя: CANON                     | ▲ |
| Номер факса: 123XXXXXXX        |   |
| Передача в режиме ЕСМ: ... 1/2 |   |
| Скорость передачи: 3360...     | ▼ |
| Удалить                        |   |

## ПРИМЕЧАНИЕ

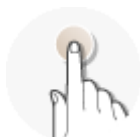
### Быстрое и удобное удаление адресатов без отображения списка адресатов

Прежде чем нажимать <Адресат> в шаге 1, необходимо нажать ► / ◀ для переключения указанных адресатов. Выберите удаляемого адресата и нажмите .

## ССЫЛКИ

- ▶ Отправка факсов(Р. 107)
- ▶ Одновременная отправка факсов нескольким адресатам (Последовательная передача)(Р. 143)

## Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора



Касайтесь кнопок однокнопочного набора на экране <Главный>, чтобы указать адресатов.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования функции однокнопочного набора необходимо предварительно зарегистрировать адресатов.

► **Регистрация адресатов в адресной книге(Р. 53)**

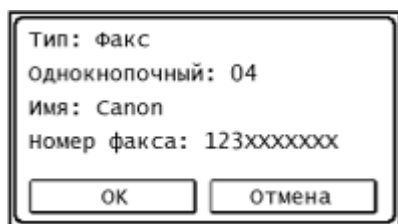
- 1 Нажмите  и коснитесь любого из адресатов из <Однокноп. 1> в <Однокноп. 4>.



### ПРИМЕЧАНИЕ

#### При отображении экрана подтверждения

Если параметр <Подтвердить передачу однокноп. / кодиров. набором> установлен на <Вкл.>, появится экран подтверждения с адресатом и именем адресата, зарегистрированным для кнопки быстрого набора (если адресат зарегистрирован для группового набора, появится имя группы и количество адресатов в группе). Подтвердите правильность адресатов и коснитесь <ОК>. Если адресаты неверны, коснитесь <Отмена> и повторно коснитесь кнопок быстрого доступа. ► **Проверка адресатов перед отправкой документов (imageRUNNER 2206iF)(Р. 398)**



#### Выбор нескольких адресатов

Адресатов можно добавить из адресной книги, с помощью номеров кодированного набора или цифровых клавиш. Коснитесь элемента <Адресат>.

- 2 При необходимости укажите параметры сканирования.

- Выберите параметры. ► **Различные настройки факсимильной связи(Р. 131)**

### 3 Нажмите для запуска отправки.

- Начнется сканирование.
- Для отмены отправки факса нажмите  . Коснитесь <Да>.

### ■ Удаление адресатов

Если указано несколько адресатов, можно при необходимости удалить их.

#### 1 Выберите <Адресат> ► <Подтв./Прав.>.

#### 2 Выберите адресата, подлежащего удалению.

#### 3 <Удалить> ► Нажмите <Да>.

- Если на шаге 2 был выбран параметр «Групповой набор», на экране отображается «XX адресата(ов)». При касании кнопки <Количество адресатов> отображаются адресаты, зарегистрированные в группе.

### ПРИМЕЧАНИЕ

### **Быстрое и удобное удаление адресатов без отображения списка адресатов**

Прежде чем нажимать <Адресат> в шаге 1, необходимо нажать ► / ◀ для переключения указанных адресатов. Выберите удаляемого адресата и нажмите .

## ССЫЛКИ

---

- ▶ Отправка факсов(Р. 107)
- ▶ Одновременная отправка факсов нескольким адресатам (Последовательная передача)(Р. 143)



## Указание ранее использованных адресатов

3Y77-022



Можно выбрать адресата из списка последних трех адресатов.

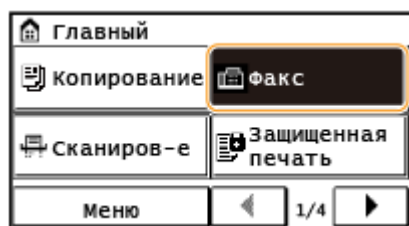
### ВАЖНО!

- Если для настройки <Ограничить повторную отправку из журнала> задано значение <Вкл.>, эту функцию использовать нельзя. ➤ **Отключение функции выбора ранее использованных адресатов (Р. 397)**
- При выключении устройства или установке настройки <Ограничить новых адресатов> на <Вкл.> последние адресаты удаляются и эта функция отключается. ➤ **Ограничение круга адресатов (Р. 395)**
- Адресаты факса, для которого было выбрано несколько адресатов, а также адресаты группы «Ручная отправка» недоступны для выбора в рамках данной функции. ➤ **Одновременная отправка факсов нескольким адресатам (Последовательная передача) (Р. 143)** ➤ **Совершение вызова перед отправкой факсов (Отправка вручну) (Р. 141)**

### ПРИМЕЧАНИЕ

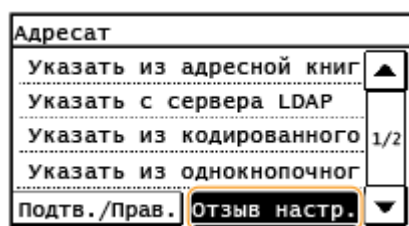
При указании адресата с помощью данной функции любые адресаты, которые были указаны ранее, будут удалены.

- 1** Нажмите  и коснитесь <Факс>.

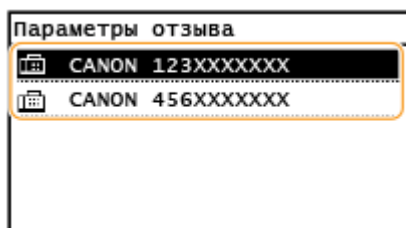


- При появлении экрана входа введите имя пользователя и пароль, используя цифровые клавиши. Затем выберите сервер аутентификации и нажмите <  >. ➤ **Вход в систему аппарата (Р. 19)**

- 2** Выберите <Адресат> ► <Отзыв настр.>.

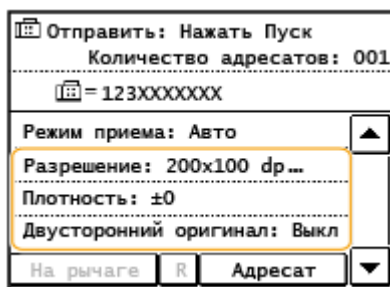


### 3 Выберите адресата.



### 4 При необходимости укажите параметры сканирования.

- Выберите параметры. **Различные настройки факсимильной связи (Р. 131)**



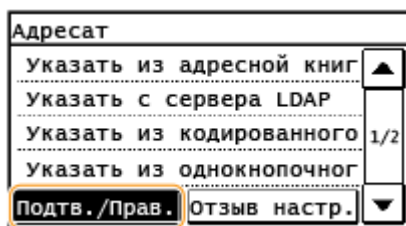
### 5 Нажмите для запуска отправки.

- Начнется сканирование.
- Для отмены отправки факса нажмите . Коснитесь <Да>.

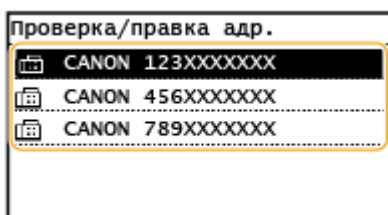
### ■ Удаление адресатов

Если указано несколько адресатов, можно при необходимости удалить их.

- 1 Выберите <Адресат> <Подтв./Прав.>.



- 2 Выберите адресата, подлежащего удалению.



- 3 Коснитесь элемента <Удалить> <Да>.

- Если на шаге 2 был выбран параметр «Групповой набор», на экране отображается «XX адресата(ов)». При касании кнопки <Количество адресатов> отображаются адресаты, зарегистрированные в группе.

| Факс                           |   |
|--------------------------------|---|
| Имя: CANON                     | ▲ |
| Номер факса: 123XXXXXXX        |   |
| Передача в режиме ЕСМ: ... 1/2 |   |
| Скорость передачи: 3360...     | ▼ |
| Удалить                        |   |

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Быстрое и удобное удаление адресатов без отображения списка адресатов

Прежде чем коснуться элемента <Адресат> на шаге 1, можно нажать ◀ / ▶ для переключения указанных адресатов. Выберите удаляемого адресата и нажмите .

## ССЫЛКИ

---

▶ Отправка факсов(Р. 107)

## Указание адресатов на сервере LDAP

3Y77-023

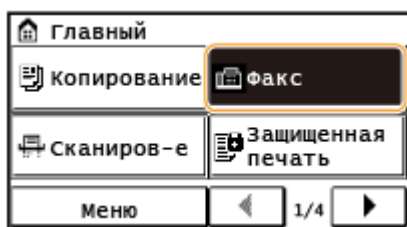


Если в офисе установлен сервер LDAP, можно указывать адресатов с использованием информации о пользователях на сервере. Обратитесь с аппарата к серверу LDAP, выполните поиск соответствующей информации о пользователе и укажите его в качестве адресата.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Необходимо заранее задать настройки подключения к серверу LDAP. ► **Регистрация серверов LDAP (Р. 341)**

- 1 Нажмите  и коснитесь элемента <Факс>.



- При появлении экрана входа введите имя пользователя и пароль, используя цифровые клавиши. Затем выберите сервер аутентификации и нажмите . ► **Вход в систему аппарата (Р. 19)**

- 2 Выберите <Адресат> ► <Указать с сервера LDAP>.



- 3 Выберите используемый сервер LDAP.

- 4 Выберите условия для поиска информации о пользователе.

- К доступным критериям для поиска адресатов относятся имена, номера факсов, адреса электронной почты, названия организаций и названия подразделений.

## 5 Введите требуемую строку символов для поиска и коснитесь элемента <Применить>.

- Порядок ввода текста см. в разделе **Ввод текста(Р. 25)** .
- Повторите действия, описанные в шаге 4 и 5, чтобы указать набор критериев поиска.

## 6 Коснитесь элемента <Способ поиска>.

## 7 Укажите условия для отображения результатов поиска.

### <Используя все условия, приведенные ниже>

Выполняет поиск и отображает пользователей, соответствующих всем критериям поиска, указанным на шагах 4 и 5.

### <Используя некоторые условия, приведенные ниже>

Отображаются все найденные пользователи, удовлетворяющие хотя бы одному из критериев, указанных на шагах 4 и 5.

## 8 Коснитесь элемента <Начать поиск>.

⇒ Отображаются пользователи, соответствующие отображаемым критериям поиска.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если при касании элемента <Начать поиск> отображается экран аутентификации, введите имя пользователя аппарата и пароль, зарегистрированный на сервере LDAP, а затем коснитесь элемента <Применить>. **Регистрация серверов LDAP(Р. 341)**

## 9 Установите флажок для пользователя, которого требуется указать в качестве адресата.

- Можно указать до 10 адресатов с сервера LDAP.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Максимальное количество адресатов, которых можно указать при использовании цифровых клавиш в сочетании с сервером LDAP, составляет 10. Например, если с помощью цифровых клавиш задано три адресата, то с использованием сервера LDAP можно задать до семи адресатов.

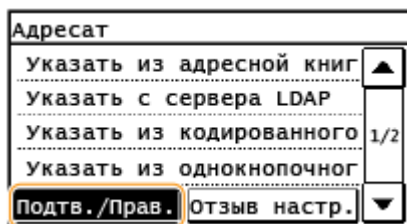
## 10 Коснитесь элемента <Применить>.

- Для поиска адресатов с использованием другого набора условий поиска повторите шаги со 2 по 10.

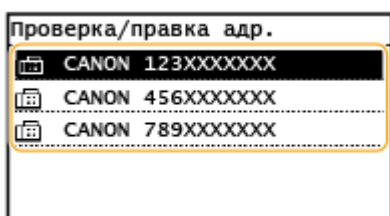
### ■ Удаление адресатов

Если указано несколько адресатов, можно при необходимости удалить их.

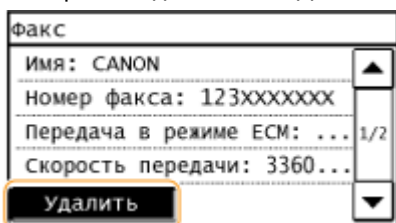
- 1 Выберите <Адресат> ► <Подтв./Прав.>.



- 2 Выберите адресата, подлежащего удалению.



- 3 Выберите <Удалить> ► <Да>.



### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Быстрое и удобное удаление адресатов без отображения списка адресатов

- Перед тем как коснуться <Адресат> на шаге 1, для переключения указанных вами адресатов можно коснуться ► / ◀. Выберите удаляемого адресата и нажмите .

### ССЫЛКИ

- Отправка факсов (Р. 107)
- Одновременная отправка факсов нескольким адресатам (Последовательная передача) (Р. 143)

## Различные настройки факсимильной связи

3Y77-024

На выбор доступен ряд параметров, например для настройки плотности или повышения четкости изображения.



► **Настройка разрешения(Р. 132)**



► **Корректировка  
плотности(Р. 133)**



► **Сканирование двусторонних  
документов(Р. 134)**

## Настройка разрешения

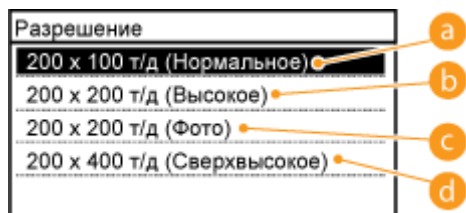
3Y77-025



Можно выбрать разрешение в соответствии с типом документа. При установке более высокого разрешения четкость изображения увеличивается, но при этом увеличивается время, необходимое для отправки изображения.



<Факс> ► <Разрешение> ► Выберите разрешение



### **a** <200 x 100 т/д (Нормальное)>

Используется для документов, содержащих только текст.

### **b** <200 x 200 т/д (Высокое)>

Используется для документов, содержащих мелкий текст.

### **c** <200 x 200 т/д (Фото)>

Используется для документов, содержащих фотографии.

### **d** <200 x 400 т/д (Сверхвысокое)>

Обеспечивает еще более высокое разрешение, чем настройка Высокое.

## ССЫЛКИ

► **Отправка факсов (Р. 107)**



## Корректировка плотности

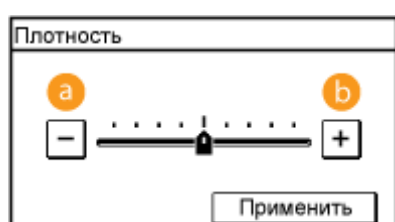
3Y77-026



Можно настроить плотность для факсимильной связи, если текст или изображения в документе слишком светлые или слишком темные.



<Факс> ► <Плотность> ► Скорректируйте плотность ► <Применить>



**a** <->

Уменьшение плотности.

**b** <+>

Увеличение плотности.

### ССЫЛКИ

► Отправка факсов(Р. 107)

## Сканирование двусторонних документов

3Y77-027



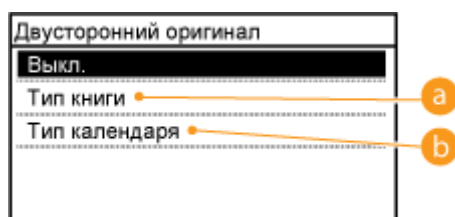
Аппарат может автоматически сканировать лицевую и обратную сторону документов в устройстве подачи.

### ВАЖНО!

Разместите документы в податчике. Устройство не сканирует обе стороны документа автоматически, если документы размещены на стекле экспонирования или если для устройства настроена отправка вручную.



<Факс> ► <Двусторонний оригинал> ► Выберите <Тип книги> или <Тип календаря>



#### **a** <Тип книги>

Рекомендуется выбрать для документов, в которых направление изображений на лицевой и оборотной стороне совпадает.

#### **b** <Тип календаря>

Рекомендуется выбрать для документов, в которых направления изображений на лицевой и оборотной стороне противоположны.

### ССЫЛКИ

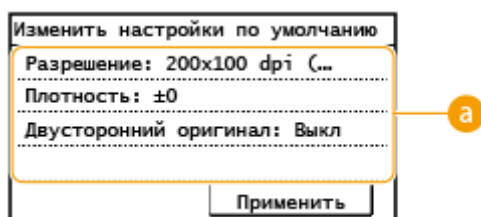
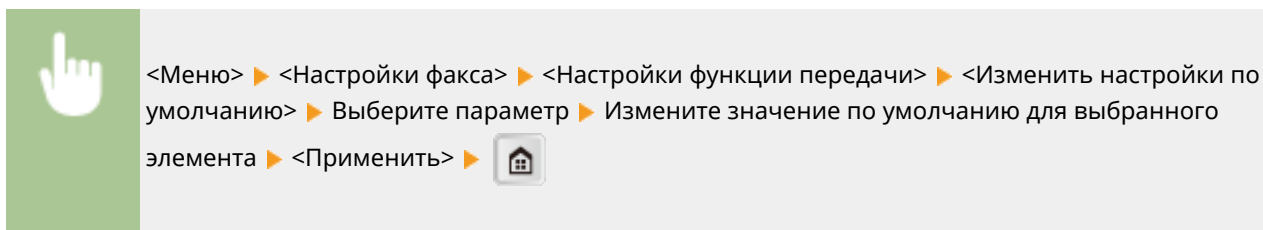
➤ Отправка факсов (Р. 107)

➤ Совершение вызова перед отправкой факсов (Отправка вручную) (Р. 141)

## Изменение параметров по умолчанию

3Y77-028

Параметры по умолчанию — отображаемые при включении аппарата, либо при нажатии клавиши . Если изменить эти настройки по умолчанию в соответствии с часто выполняемыми операциями, это избавит вас от необходимости настраивать эти параметры каждый раз при отправке факсов.



### **a** Настройки

Выберите элемент, который необходимо настроить, и измените значение по умолчанию.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Можно инициализировать параметры по умолчанию ( ► **Инициализация настроек по умолчанию (P. 483)** ).

#### ССЫЛКИ

- Отправка факсов (P. 107)
- Различные настройки факсимильной связи (P. 131)
- Настройки факса (imageRUNNER 2206iF) (P. 484)

## Прием факсов

3Y77-029

В этом разделе описываются способы приема факсов и настройки устройства для приема факсов. Прежде чем задать параметры приема факсов, необходимо выполнить ряд процедур, необходимых для использования функций факсимильной связи.

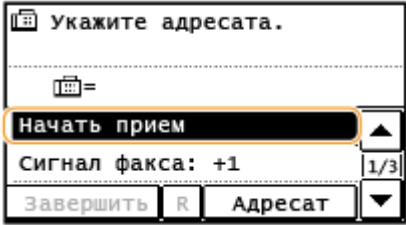
### ПРИМЕЧАНИЕ

Входящие факсы печатаются на бумаге того же формата, что и полученный документ. Если полученные по факсу документы печатать на бумаге других размеров, часть страницы может не быть напечатана или страница может быть распечатана на двух отдельных листах бумаги.

### ■ Способы приема факсов

В данном устройстве также предусмотрены следующие методы приема. Выберите наиболее подходящий для себя способ, после чего настройте его, выполнив процедуры раздела [▶ Настройка аппарата для приема факсов \(Р. 137\)](#).

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt;Авто&gt;</p>                              | <p><b>Выделенный для приема факсов</b><br/>Аппарат принимает факсы автоматически. Даже если вам кто-то позвонит, вы не сможете ответить звонящему.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>&lt;Факс/тел<br/>(автопереключение)&gt;</p>  | <p><b>Если вызов является факсимильным</b><br/>Аппарат принимает факс автоматически.<br/><b>Если вызов является телефонным</b><br/>Звучит звонок входящего вызова. Поднимите трубку, чтобы ответить на вызов.<br/><b>ПРИМЕЧАНИЕ</b><br/>Необходимо заранее подключить телефон или дополнительную телефонную трубку к устройству.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>&lt;Автоответчик&gt;</p>                     | <p><b>Если вызов является факсимильным</b><br/>После того как прозвучит звонок входящего вызова, устройство автоматически выполняет прием факса.<br/><b>Если вызов является телефонным</b><br/>Активируется автоответчик, с помощью которого звонящий может оставить сообщение. Если вы поднимете трубку до того как автоответчик начал записывать сообщение, вы сможете поговорить со звонящим.<br/><b>ПРИМЕЧАНИЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Необходимо заранее подключить автоответчик к устройству.</li> <li>• Задайте активацию автоответчика после нескольких звонков.</li> <li>• Рекомендуется добавить 4 секунды молчания в начале голосового сообщения, либо установить максимальное время записи, которые не будет превышать 20 секунд.</li> </ul> |
| <p>&lt;Вручную&gt;</p>                          | <p><b>Если вызов является факсимильным</b><br/>Звучит звонок входящего вызова. Поднимите трубку. Если вы слышите гудок, коснитесь &lt;Начать прием&gt; для приема факсов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

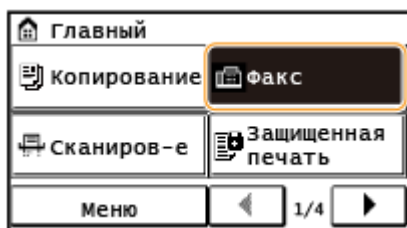
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    |  <p><b>Если вызов является телефонным</b><br/>Звучит звонок входящего вызова. Поднимите трубку. Если гудок не слышен, можно начать разговор.</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Необходимо заранее подключить телефон или дополнительную телефонную трубку к устройству.</li> <li>• Устройство можно настроить на автоматический прием получения факсимильных сообщений при поступлении входящего звонка, длительность сигналов которого задана временным диапазоном. ➤ <b>Переключение на автоматический прием(Р. 492)</b></li> </ul> |
| <p><b>&lt;Коммутатор&gt;</b></p>  | <p>Аппарат различает факсы и голосовые вызовы. Данный режим доступен только для некоторых стран; для его включения требуется наличие подписки на услугу сетевого коммутатора.</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ</b><br/>Необходимо заранее подключить телефон или дополнительную телефонную трубку к устройству.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## ПРИМЕЧАНИЕ

- В зависимости от типа телефона, подключенного к аппарату, отправка или прием факсов может выполняться неправильно.
  - При подключении внешнего телефона с функциями факсимильной связи, необходимо настроить для телефона запрет автоматического приема факсов.
  - Входящий вызов является факсом, если при снятии трубки слышен гудок. Можно принимать факсы, просто используя телефон для ввода конкретного идентификационного номера.
- **Использование телефона для приема факсов (Удаленный прием)(Р. 139)**

## ■ Настройка аппарата для приема факсов

- 1** Нажмите  и коснитесь элемента **<Факс>**.



- При появлении экрана входа введите имя пользователя и пароль, используя цифровые клавиши. Затем выберите сервер аутентификации и нажмите  >. ➤ **Вход в систему аппарата(Р. 19)**

- 2** Коснитесь элемента **<Режим приема>**.

### 3 Выберите способ получения.

#### ■ При выборе <Факс/тел (автопереключение)>

При необходимости укажите следующие три параметра. После выбора параметров коснитесь элемента <Применить>.

#### а <Время начала звонка>

Позволяет задать период, в течение которого устройство определяет, является ли входящий вызов телефонным или факсимильным. (Настройка значений: От 4 до 30 секунд. По умолчанию: 8 секунд)

#### б <Время входящего звонка>

Позволяет задать период, в течение которого звучит звонок при входящем телефонном вызове. (Настройка значений: От 15 до 300 секунд. По умолчанию: 22 секунд)

#### с <После звонка>

Позволяет задать режим работы устройства в том случае, если вы не подняли трубку, пока звучал звонок входящего вызова. Выберите <Завершить>, чтобы отклонить вызов, или <Принять>, чтобы принять входящий факс. (Настройка по умолчанию: <Принять>)

## СОВЕТЫ

- Печать полученных документов на обеих сторонах бумаги: ➤ **Печать на обеих сторонах (Р. 493)**
- Печать данных (время и дата приема) в нижней части полученных документов: ➤ **Нижний колонтитул на принятой странице (Р. 494)**

## ■ Использование телефона для приема факсов (Удаленный прием)

Когда вы поднимаете трубку телефона и слышите сигнал факса, вам не нужно идти к устройству, чтобы принять факс. Просто введите конкретный идентификационный номер (значение по умолчанию: 25) с номером телефона — и функция приема факсимильных сообщений активирована.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если телефон не подключен к аппарату напрямую, функция удаленного приема недоступна.

**1** Когда звучит звонок входящего вызова, поднимите трубку.

**2** Если вы слышите гудок, введите на телефоне идентификационный номер, чтобы начать удаленный прием.

- По умолчанию используется идентификационный номер 25. При необходимости этот номер можно изменить. ➤ **Дистанционный прием(Р. 492)**

**3** Повесьте трубку.

### ССЫЛКИ

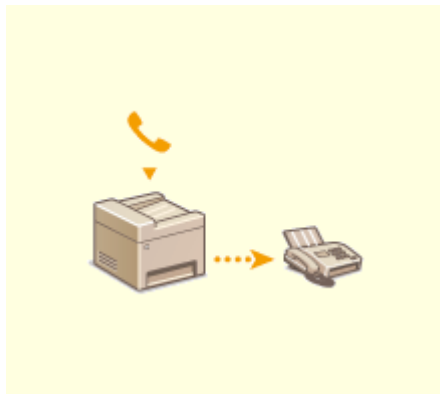
---

- **Отправка и прием факсов в соответствии с текущими задачами(Р. 140)**
- **Проверка статуса и журнала отправленных и полученных документов(Р. 157)**

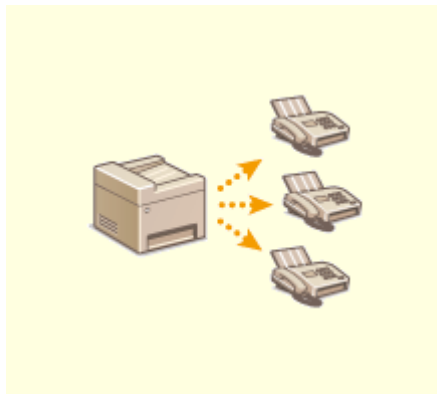
## Отправка и прием факсов в соответствии с текущими задачами

3Y77-02A

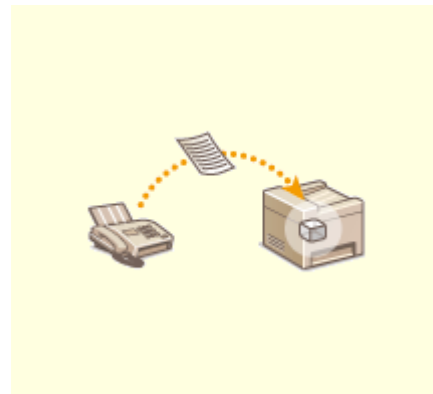
Помимо основных методов отправки и приема существует ряд различных методов, которые можно использовать для выполнения конкретных задач.



► **Совершение вызова перед отправкой факсов (Отправка вручную)**(Р. 141)



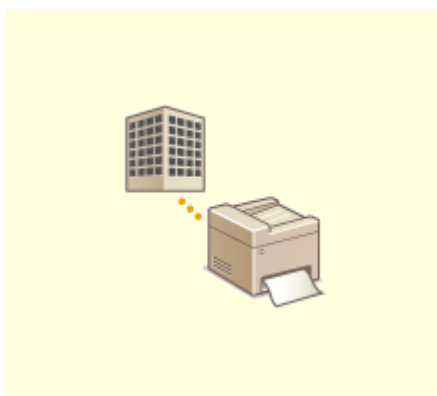
► **Одновременная отправка факсов нескольким адресатам (Последовательная передача)** (Р. 143)



► **Сохранение принятых факсов в памяти (Прием в память)** (Р. 145)



► **Переадресация принятых факсов**(Р. 148)



► **Использование информационных служб факса**(Р. 155)

### ССЫЛКИ

- **Отправка факсов**(Р. 107)
- **Прием факсов**(Р. 136)
- **Проверка статуса и журнала отправленных и полученных документов**(Р. 157)



## Совершение вызова перед отправкой факсов (Отправка вручную)

3Y77-02C



По завершении телефонного разговора можно выполнить отправку факсов вручную. Если вы слышите гудок, это означает, что получатель пытается принять ваш факс. Нажмите  для отправки факсов.

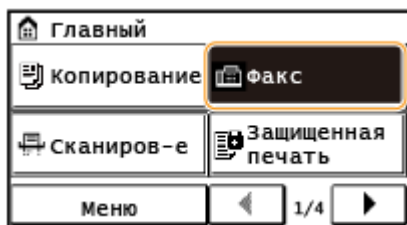
### ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо заранее подключить телефон или дополнительную телефонную трубку к устройству.

#### 1 Разместите документы. Размещение документов(Р. 28)

- Поместите документы в устройство подачи. Документы нельзя сканировать со стекла экспонирования.
- Устройство не сканирует обе стороны документа автоматически при выборе режима Отправка вручную.

#### 2 Нажмите и <Факс>.



- При появлении экрана входа введите имя пользователя и пароль, используя цифровые клавиши. Затем выберите сервер аутентификации и нажмите  >.  **Вход в систему аппарата(Р. 19)**

#### 3 При необходимости укажите параметры сканирования. Различные настройки факсимильной связи(Р. 131)

#### 4 Наберите номер факса получателя.

#### 5 Попросите получателя настроить факсимильный аппарат для приема факсимильных сообщений.

- Если вы слышите гудок, перейдите к шагу 6.

#### 6 Нажмите и повесьте трубку.

## ССЫЛКИ

---

- ▶ **Отправка факсов(Р. 107)**
- ▶ **Отмена отправки факса(Р. 113)**
- ▶ **Проверка статуса и журнала отправленных и полученных документов(Р. 157)**

## Одновременная отправка факсов нескольким адресатам (Последовательная передача)

3Y77-02E



Количество адресатов, которым можно отправлять факсимильные сообщения одновременно, ограничено 114. Для выбора адресатов используйте адресную книгу, номера кодированного набора или кнопки быстрого набора.

### ВАЖНО!

Если для настройки <Ограничить последовательную передачу> задано значение <Отклонение последовательной передачи>, эту функцию использовать нельзя.

➤ **Запрещение последовательной передачи (imageRUNNER 2206iF)(P. 400)**

### ПРИМЕЧАНИЕ

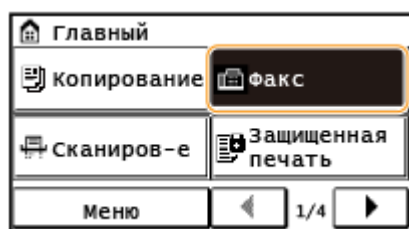
Чтобы использовать данную функцию, необходимо зарегистрировать адресатов в адресной книге или назначить для них кнопки быстрого набора.

➤ **Регистрация в адресной книге(P. 51)**

➤ **Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 122)**

**1 Разместите документы.** ➤ **Размещение документов(P. 28)**

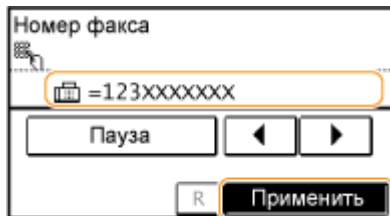
**2 Нажмите  и коснитесь элемента <Факс>.**



- При появлении экрана входа введите имя пользователя и пароль, используя цифровые клавиши. Затем выберите сервер аутентификации и нажмите <  >. ➤ **Вход в систему аппарата(P. 19)**

**3 Укажите адресата.**

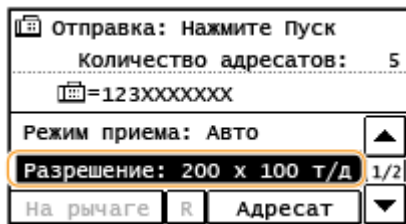
- Для указания адресатов с помощью цифровых клавиш введите номер факса и коснитесь <Применить>. Чтобы указать дополнительных адресатов, выберите <Адресат> ➤ <Указать с помощью цифровых клавиш>, прежде чем повторять ту же процедуру.



- Для указания адресатов из адресной книги ► **Выбор из адресной книги**(Р. 116)

## 4 При необходимости укажите параметры сканирования.

- Выберите параметры. ► **Различные настройки факсимильной связи**(Р. 131)



## 5 Нажмите для запуска отправки.

### ССЫЛКИ

- **Отправка факсов**(Р. 107)
- **Отмена отправки факса**(Р. 113)
- **Проверка статуса и журнала отправленных и полученных документов**(Р. 157)

## Сохранение принятых факсов в памяти (Прием в память)

3Y77-02F



Принятые факсы можно сохранить в память, не выводя их на печать непосредственно после приема. Документы, сохраненные в памяти, могут быть распечатаны в любое время. Эту функцию также рекомендуется использовать для печати конфиденциальных документов. Их можно напечатать в любое удобное время, чтобы предотвратить случайный их просмотр посторонними без разрешения.

- **Сохранение документов в памяти (Р. 145)**
- **Печать документов из памяти (Р. 146)**
- **Проверка и удаление документов, сохраненных в памяти (Р. 146)**

### ПРИМЕЧАНИЕ

Документы в памяти также можно переслать адресату. ➤ **Переадресация принятых факсов (Р. 148)**

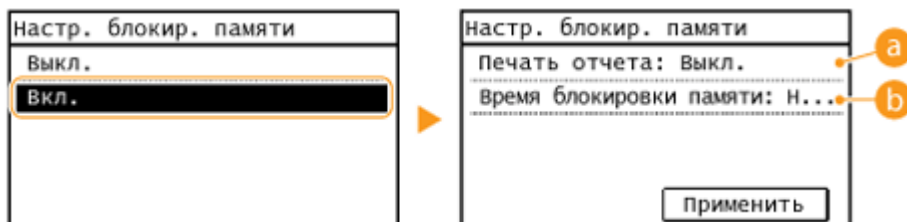
## Сохранение документов в памяти

Чтобы сохранить полученные документы в памяти, установите для параметра <Настройки блокировки памяти> значение <Вкл.>. Можно также указать дополнительные настройки, например настройку времени, указывающую период времени в течение дня, когда принятые документы сохраняются в память.



<Меню> ➤ <Настройки факса> ➤ <Настройки функции приема> ➤ <Настройки блокировки памяти> ➤ <Вкл.> ➤ Укажите каждый параметр ➤ <Применить> ➤ 

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  . ➤ **Задание ИД администратора системы (Р. 362)**



### **a <Печать отчета>**

Позволяет выводить на печать отчеты о результатах приема при каждом сохранении документов в память. Для печати отчетов коснитесь элемента <Вкл.>. Необходимо также задать для параметра <Отчет о результате приема> значение <Вкл.>. ➤ **Отчет о результате приема (imageRUNNER 2206iF) (Р. 618)**

## б <Время блокировки памяти>

Задайте период в течение дня, когда принятые документы сохраняются в память. Если период не задан, устройство сохраняет в память все документы, если включена функция приема в память.

## Печать документов из памяти

Для печати принятых в память документов задайте для параметра <Настройки блокировки памяти> значение <Выкл.>. Выполняется печать всех факсимильных документов, сохраненных в памяти.

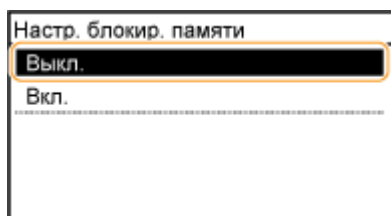
### ПРИМЕЧАНИЕ

- Выбрать отдельный документ для печати нельзя.
- Если указано время деактивации функции, документы автоматически выводятся на печать в указанное время.



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Настройки функции приема> ► <Настройки блокировки памяти> ► <Выкл.> ► 

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  . **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

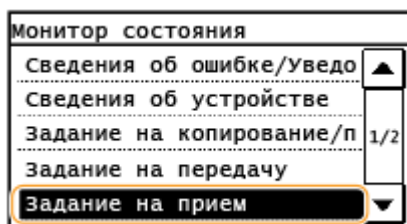


## Проверка и удаление документов, сохраненных в памяти

Можно просмотреть подробные сведения о документах, сохраненных в памяти, включая номера конечных факсов и количество отправленных страниц, после чего удалить ненужные документы.

**1** Нажмите .

**2** Коснитесь элемента <Задание на прием>.



### 3 Коснитесь элемента <Состояние задания>.

|                          |
|--------------------------|
| Задание на прием         |
| <b>Состояние задания</b> |
| Журнал заданий           |

### 4 Выберите документ, подлежащий проверке.

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сост. задания на прием                                                                      | Сведения                                                                                                                                                                                  |
| <div> <div>Факс 10:40АМ Ожидание пе</div> <div><b>Факс 10:45АМ Ожидание пе</b></div> </div> | <div> <div>Номер задания: 5013</div> <div>Состояние: Ожидание печ</div> <div>Время: 08/01 10:45 АМ</div> <div>ИД отдела: 0000001</div> <div>Удалить</div> <div>Переадресация</div> </div> |

#### ■Для удаления проверенного документа

#### 1 Коснитесь элемента <Удалить>.

|                              |
|------------------------------|
| Сведения                     |
| Номер задания: 5013          |
| Состояние: Ожидание печ      |
| Время: 08/01 10:45 АМ        |
| ИД отдела: 0000001           |
| <b>Удалить</b> Переадресация |

#### 2 Коснитесь элемента <Да>.

|           |
|-----------|
| Удалить?  |
| Нет       |
| <b>Да</b> |

#### ССЫЛКИ

○ Прием факсов(Р. 136)

○ Проверка статуса и журнала отправленных и полученных документов(Р. 157)

## Переадресация принятых факсов

3Y77-02H



Можно переадресовать принятые документы другим адресатам. Можно выбрать для переадресации документ из списка документов, принятых в память, или настроить аппарат для автоматической переадресации всех принятых документов указанным адресатам.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для переадресации доступны только адресаты, зарегистрированные в адресной книге. Прежде чем использовать данную функцию, зарегистрируйте адресатов в адресной книге, если таковые отсутствуют. ► **Регистрация в адресной книге (Р. 51)**

### ССЫЛКИ

- **Выбор документа для переадресации (Р. 149)**
- **Автоматическая переадресация всех принятых документов (Р. 151)**



## Выбор документа для переадресации

3Y77-02J

Устройство выполняет переадресацию документа, выбранного из списка документов, принятых в память. Чтобы использовать эту функцию, необходимо сначала активировать функцию приема в память. ►

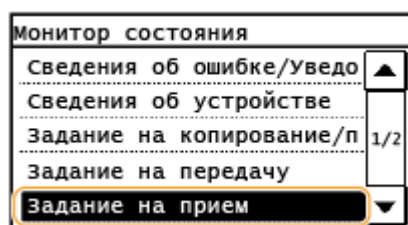
**Сохранение принятых факсов в памяти (Прием в память)(Р. 145)**

### ПРИМЕЧАНИЕ

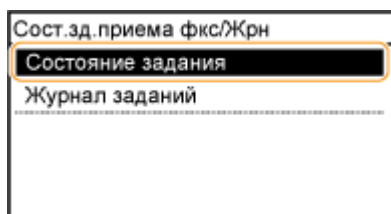
- Пока функция приема в память не деактивирована, документы, сохраненные в памяти, не удаляются даже после переадресации. Переадресацию всех документов можно выполнять несколько раз.
- В качестве конечных адресов для переадресации можно указывать только номера факсов.

**1** Нажмите .

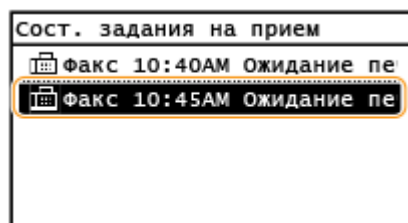
**2** Коснитесь элемента <Задание на прием>.



**3** Коснитесь элемента <Состояние задания>.



**4** Выберите документ, подлежащий переадресации.



**5** Коснитесь элемента <Переадресац.>.

| Сведения                   |                |
|----------------------------|----------------|
| Номер задания: 5013        | ▲              |
| Состояние: Ожидание печати |                |
| Время: 08.01 10:45         | 1/2            |
| ИД отдела: 0000001         |                |
| Удалить                    | Переадресац. ▼ |

## 6 Выберите конечный адрес для переадресации из адресной книги.

- См. раздел **Выбор из адресной книги(Р. 116)** , в котором приводятся инструкции, как пользоваться адресной книгой.

| Адресная книга (Все) |                   |
|----------------------|-------------------|
| ☰                    | Все A-Z 0-9 ABC ▶ |
| 📠                    | 123XXXXXXX        |
| 📠                    | 456XXXXXXX        |

➡ Выполняется переадресация документа указанному адресату.

## Автоматическая переадресация всех принятых документов

3Y77-02K

Устройство может выполнить переадресацию всех принятых документов указанным адресатам. Даже вне офиса вы сможете получать факсы везде и в любое время.

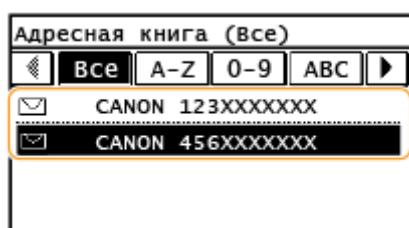
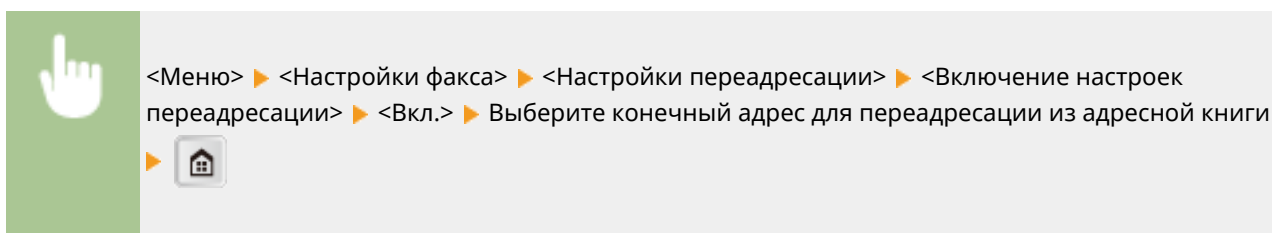
- 🔴 **Указание параметров для документов, подлежащих автоматической переадресации(Р. 151)**
- 🔴 **Печать документов, подлежащих переадресации(Р. 151)**
- 🔴 **Печать, повторная отправка или удаление документов, которые не удалось переадресовать(Р. 152)**

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Только адреса электронной почты и общие папки можно задать в качестве конечных адресов для переадресации.
- Аппарат будет преобразовывать полученные документы в файлы PDF и отправлять их в этом виде.

### Указание параметров для документов, подлежащих автоматической переадресации

Пока функция переадресации активна, все принимаемые документы будут переадресовываться автоматически.

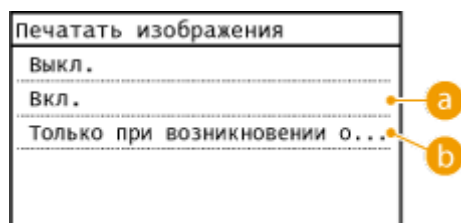
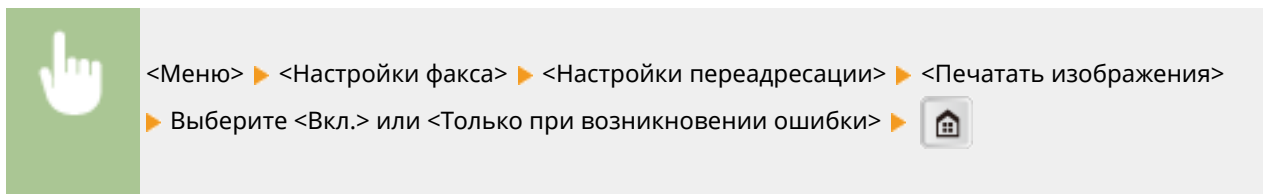


### ПРИМЕЧАНИЕ

- См. раздел 🔴 **Выбор из адресной книги(Р. 116)** , в котором приводятся инструкции, как пользоваться адресной книгой.

### Печать документов, подлежащих переадресации

Чтобы самостоятельно проверить документы, которые необходимо переадресовать, можно настроить устройство для печати документов при каждой переадресации или для печати только тех документов, которые не удалось переадресовать.



#### **a <Вкл.>**

Печать всех документов, которые необходимо переадресовать.

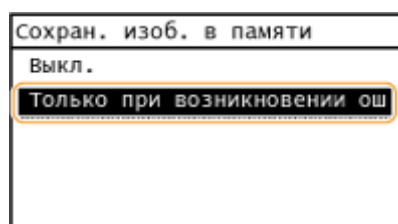
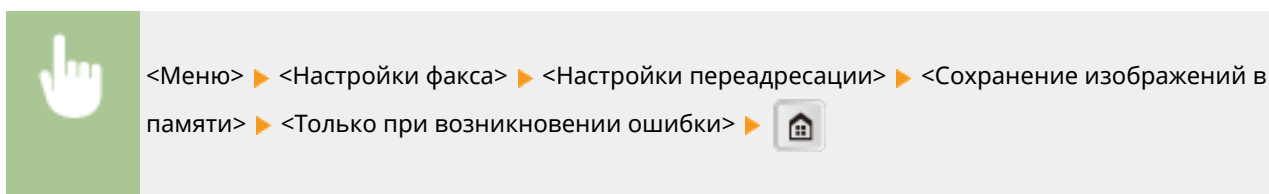
#### **b <Только при возникновении ошибки>**

Печать только тех документов, которые не удалось переадресовать.

### Печать, повторная отправка или удаление документов, которые не удалось переадресовать

Можно сохранить в памяти документы, которые не удалось переадресовать; вывести их на печать, отправить повторно или удалить впоследствии.

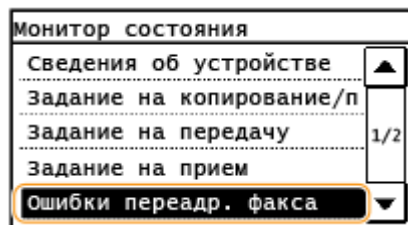
#### ■ Сохранение в памяти документов, которые не удалось переадресовать



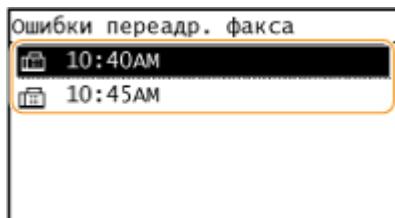
#### ■ Печать, повторная отправка и удаление документов, хранящихся в памяти

**1** Нажмите .

**2** Коснитесь элемента <Ошибки переадресации факса>.

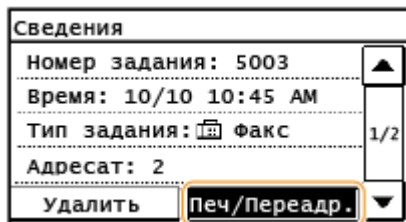


### 3 Выберите документ, подлежащий проверке.

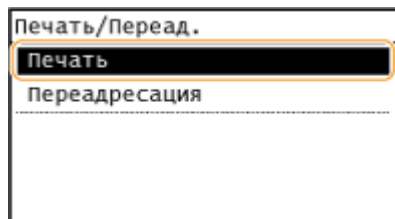


#### ■ Для печати проверенного документа

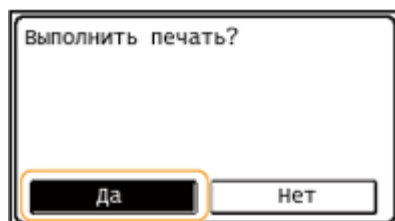
- 1 Коснитесь элемента <Печ/Переадр.>.



- 2 Коснитесь элемента <Печать>.



- 3 Коснитесь элемента <Да>.



#### ■ Для повторной отправки проверенного документа

- 1 Коснитесь элемента <Печ/Переадр.>.

| Сведения              |              |
|-----------------------|--------------|
| Номер задания: 5003   | 1/2          |
| Время: 10/10 10:45 AM |              |
| Тип задания:  Факс    |              |
| Адресат: 2            |              |
| Удалить               | печ/Переадр. |

- 2 Коснитесь элемента <Переадресац.>.

| Печать/Переад. |
|----------------|
| Печать         |
| Переадресация  |

- 3 Выберите конечный адрес для переадресации из адресной книги.

- См. раздел **Выбор из адресной книги(Р. 116)** , в котором приводятся инструкции, как пользоваться адресной книгой.

| Адресная книга (Все) |                  |
|----------------------|------------------|
|                      | Все A-Z 0-9 ABC  |
|                      | CANON 123XXXXXXX |
|                      | CANON 456XXXXXXX |

### ■Для удаления проверенного документа

- 1 Коснитесь элемента <Удалить>.

| Сведения              |              |
|-----------------------|--------------|
| Номер задания: 5003   | 1/2          |
| Время: 10/10 10:45 AM |              |
| Тип задания:  Факс    |              |
| Адресат: 2            |              |
| Удалить               | печ/Переадр. |

- 2 Коснитесь элемента <Да>.

| Удалить? |
|----------|
| Нет      |
| Да       |

## ССЫЛКИ

- Прием факсов(Р. 136)
- Проверка статуса и журнала отправленных и полученных документов(Р. 157)

# Использование информационных служб факса

3Y77-02L

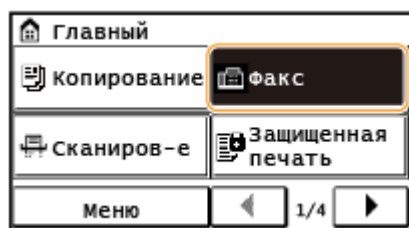


С помощью информационных служб факса можно получать разнообразную полезную рабочую и развлекательную информацию от организаций. В этом разделе описывается стандартная процедура получения этих служб.

## ПРИМЕЧАНИЕ

В зависимости от службы фактические процедуры могут отличаться от описанных ниже. Выполните необходимые процедуры, предусмотренные для используемой службы.

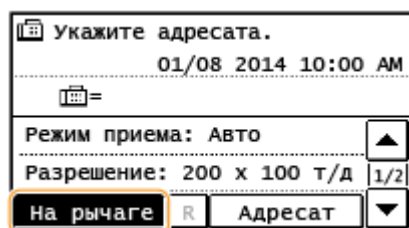
### 1 Нажмите и коснитесь <Факс>.



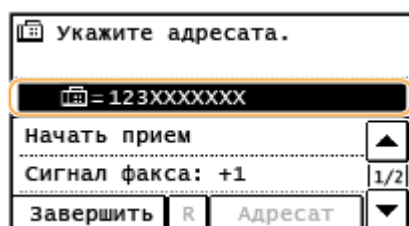
- При появлении экрана входа введите имя пользователя и пароль, используя цифровые клавиши. Затем выберите сервер аутентификации и нажмите < ID >. **Вход в систему аппарата(Р. 19)**

### 2 Коснитесь элемента <На рычаге>.

- Если к устройству подключен внешний телефон или дополнительная трубка, вместо нажатия клавиши <На рычаге> можно поднять трубку.



### 3 Когда вы услышите гудок, наберите номер информационной службы.



## 4 После ответа автоответчика информационной службы нажмите клавишу



- Этот шаг не является обязательным, если устройство использует линию с тональным набором.

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Укажите адресата. |             |
| ☎ = 123XXXXXXТ    |             |
| Начать прием      | ▲           |
| Сигнал факса: +1  | 1/2         |
| Завершить         | R Адресат ▼ |

## 5 С помощью цифровых клавиш введите номер информационной службы, соответствующей информации, которую вы хотите получить.

- Для ввода номера информационной службы также можно использовать клавиатуру телефона.

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Укажите адресата. |             |
| ☎ = 123XXXXXXТ005 |             |
| Начать прием      | ▲           |
| Сигнал факса: +1  | 1/2         |
| Завершить         | R Адресат ▼ |

## 6 Коснитесь элемента <Начать прием>.

- Если вы подняли трубку, повесьте ее.

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Укажите адресата. |             |
| ☎ = 123XXXXXXТ005 |             |
| Начать прием      | ▲           |
| Сигнал факса: +1  | 1/2         |
| Завершить         | R Адресат ▼ |

### ССЫЛКИ

- ▶ Прием факсов (Р. 136)



## Проверка статуса и журнала отправленных и полученных документов

3Y77-02R

Статусы и журналы отправки и приема документов можно проверить отдельно для отправленных и принятых документов. Можно просмотреть подробные сведения о документе, включая адресатов и количество страниц, после чего удалить ненужные документы.

### ВАЖНО!

Если для параметра <Отображение журнала заданий> задано значение <Выкл.>, проверка журналов регистрации коммуникационных сообщений недоступна.

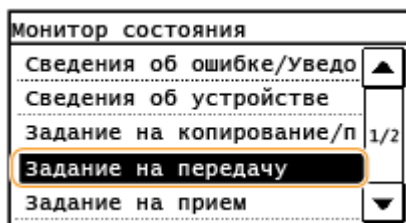
► **Отображение журнала заданий (Р. 520)**

### ПРИМЕЧАНИЕ

В режиме «Отправка вручную» адресатов невозможно отметить флажком, поскольку они не отображаются на экране.

**1** Нажмите .

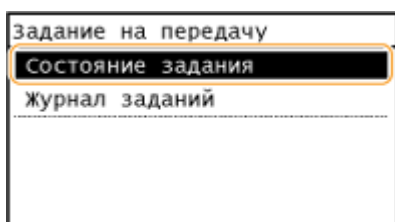
**2** Коснитесь элемента <Задание на передачу> или <Задание на прием>.



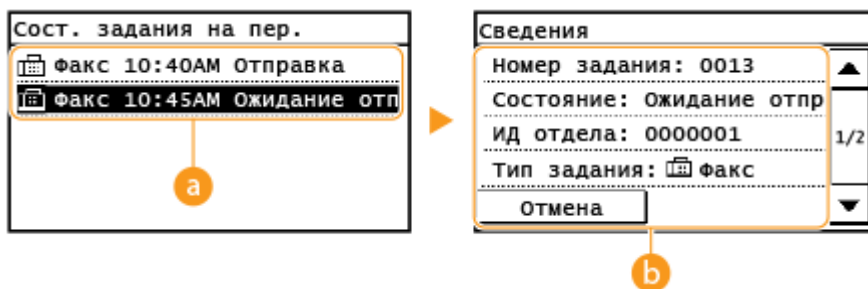
**3** Просмотр состояния и журналов отправки и приема документов.

### ■ Проверка состояния отправки и приема документов

**1** Коснитесь элемента <Состояние задания>.



**2** Выберите документ, состояние которого необходимо проверить.



**a** <Сост. задания на пер.>/<Сост. задания на прием>

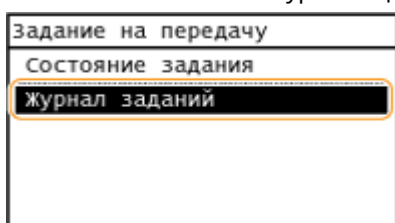
Отображение списка документов, отправляемых, принимаемых или ожидающих обработки.

**b** <Сведения>

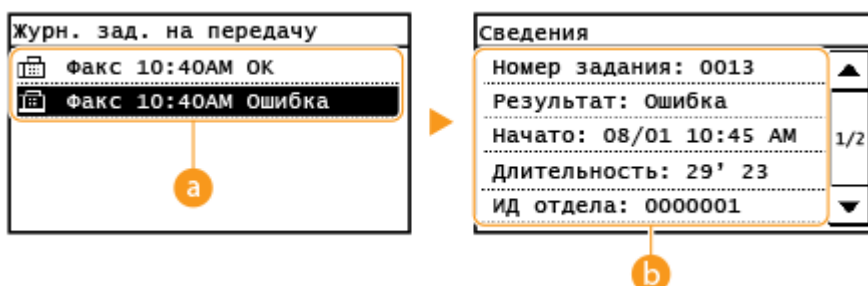
Отображаются подробные сведения о документе, выбранном из списка. Если указано несколько адресатов, на экране отображается список указанных адресатов. Для проверки данных указанных нескольких адресатов коснитесь <Количество адресатов>. При обнаружении лишнего документа выберите <Отмена> или <Удалить>, а затем нажмите <Да>.

## ■ Проверка журналов связи по отправке и приему документов

**1** Коснитесь элемента <Журнал заданий>.



**2** Выберите документ, журнал которого необходимо просмотреть.



**a** <Журн. зад. на передачу>/<Журнал задан. на прием>

Отображение списка отправленных и принятых документов. При успешной отправке и приеме документа на экран выводится сообщение <ОК>, а при сбое отправки или приема документа из-за отмены или ошибки отображается сообщение <Ошибка>.

**b** <Сведения>

Отображаются подробные сведения о документе, выбранном из списка.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если в столбце <Результат> указано трехзначное число

Это число является кодом ошибки. ➤ Действия при разных кодах ошибки (P. 554)

## ССЫЛКИ

➤ Отчет о результатах передачи факса (imageRUNNER 2206iF) (P. 612)

➤ Отчет об управлении связью (P. 616)

➤ Отчет о результате приема (imageRUNNER 2206iF) (P. 618)

## Отправка факсов с компьютера (факсимильная связь с помощью ПК)

3Y77-02S

Можно отправлять по факсу документы, созданные на компьютере, непосредственно с компьютера. Эта функция устраняет необходимость печати документов для отправки по факсу, что позволяет сэкономить бумагу. Для использования этой функции необходимо предварительно выполнить ряд операций, а именно выбрать базовые параметры факса и установить драйвер факса на ПК.



### ▶ Отправка факсов с компьютера (Р. 160)

#### Справка по работе с драйвером факса

Нажмите [Справка] на экране драйвера факса, чтобы отобразить экран справки. На этом экране отображается информация, которая не вошла в руководство Руководство пользователя, в том числе сведения о функциях драйвера, таких как регистрация часто используемых параметров, и об их настройке.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

- В зависимости от операционной системы и версии используемого драйвера факса, экраны драйвера факса в этом руководстве могут отличаться от отображаемых для вас экранов.

# Отправка факсов с компьютера

3Y77-02U

## ВАЖНО!

- Если параметр <Разрешить передачу с помощью драйвера факса> установлен на <Выкл.> на устройстве, отправка факсов с компьютеров невозможна. ► **Запрещение отправки факсов с ПК (imageRUNNER 2206iF)(P. 396)**
- Если на аппарате включено управление именем подразделения, вам необходимо включить эту функцию в драйвере факса. Для получения дополнительных сведений нажмите [Справка] на экране драйвера факса. ► **Настройка управления ИД отдела(P. 364)**

## 1 Откройте документ с помощью приложения и выведите на экран диалоговое окно печати.

- Порядок вывода на экран диалогового окна печати зависит от конкретного приложения. Дополнительные сведения см. в руководстве по работе с используемым приложением.

## 2 Выберите драйвер факса и нажмите кнопку [Печать].

## 3 Укажите адресата.

### ■ Указание одного адресата

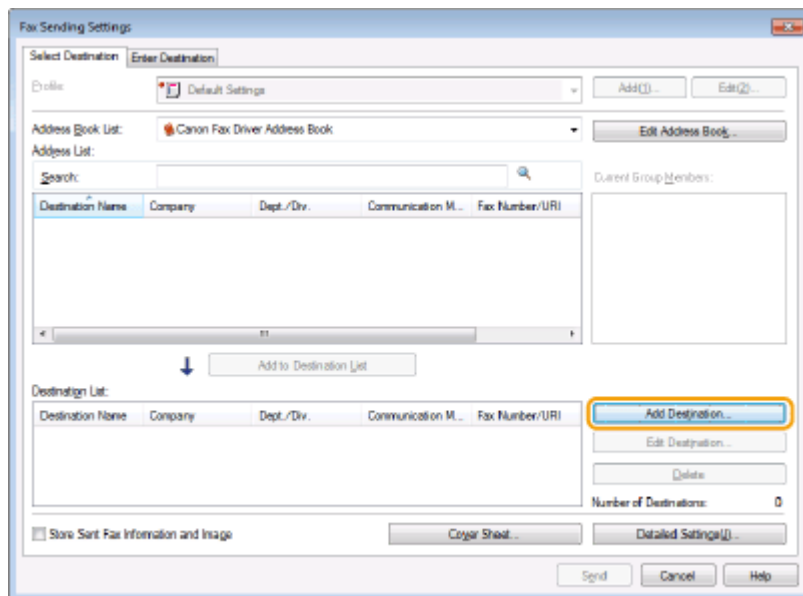
- 1 Щелкните вкладку [Ввести место назначения].
- 2 Укажите настройки параметров [Режим взаимодействия]/[Номер факса/URI]/[Номер факса].

### ПРИМЕЧАНИЕ

Вкладка [Ввести место назначения] позволяет ввести только одного адресата. Для одновременной отправки факсов нескольким адресатам используйте вкладку [Выбор места назначения].

## ■ Указание нескольких адресатов

- 1 Щелкните вкладку [Выбор места назначения].
- 2 Выберите команду [Добавить место назначения].



- 3 Укажите [Имя места назначения]/[Режим взаимодействия]/[Номер факса/URI]/[Номер факса] и нажмите кнопку [OK].
- 4 Повторите шаги 2 и 3, чтобы добавить параллельные места назначения.
  - Адресата можно также добавить, нажав [Добавить следующее место назначения] на шаге 3.
  - Если требуется указать номер для набора внешней линии, выберите [Детальные настройки] ► [Добавить префикс внешнего набора к номеру факса G3/IP] и введите номер. При наборе номера устройством указанный номер будет добавлен перед номером факса.
  - Более удобное указание адресатов с помощью адресной книги.
  - Выбор параметра [Сохранить изображение и информацию об отправленных факсах] позволяет хранить журналы отправленных документов, а также проверять подробную информацию и изображение по отправленному документу, включая адресатов и количество страниц. Для получения дополнительных сведений нажмите [Справка] на экране драйвера факса.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрана настройка [Подтверждать номер факса/URI при указании места назначения] в диалоговом окне, которое отображается при нажатии элемента [Настройки защиты] вкладки [Специальный], введите номер также в пункте [Подтвердить номер факса]. Для получения дополнительных сведений нажмите [Справка] на экране драйвера факса.

- 4 Нажмите [Отправить] для отправки документа.

# Использование аппарата в качестве принтера

|                                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Использование аппарата в качестве принтера .....</b>                       | <b>163</b> |
| <b>Печать с компьютера .....</b>                                              | <b>164</b> |
| Отмена печати .....                                                           | 166        |
| Проверка состояния печати .....                                               | 169        |
| Печать документа с вводом PIN-кода (Защищенная печать) .....                  | 171        |
| Печать с помощью функции Защищенная печать .....                              | 172        |
| Настройка параметров печати в соответствии с потребностями пользователя ..... | 175        |
| Регистрация комбинаций часто используемых параметров печати .....             | 176        |
| Изменение параметров по умолчанию .....                                       | 178        |

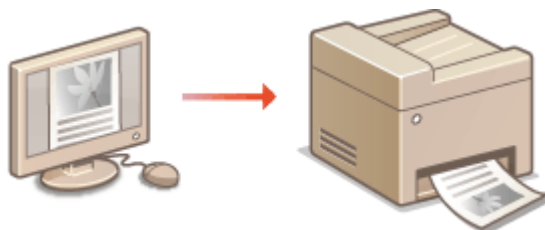
## Использование аппарата в качестве принтера

3Y77-02W

Существует несколько способов использования данного аппарата в качестве принтера. Можно отправлять документы на печать с вашего компьютера с помощью драйвера принтера либо с портативных устройств. Используйте функции печати в полной мере, чтобы удовлетворить свои нужды.

### ■ Печать с компьютера

Используя драйвер принтера, можно выполнить печать документа, созданного на компьютере. ► **Печать с компьютера(Р. 164)**



### Печать с мобильных устройств

- Подключив к этому аппарату мобильные устройства, например смартфоны или планшеты, можно быстро и легко печатать фотографии и веб-страницы. Аппарат также поддерживает виртуальный принтер Google™.

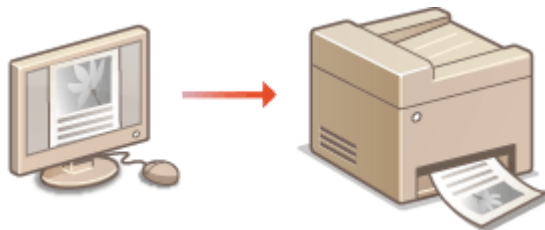
► **Подключение к мобильным устройствам(Р. 243)**

► **Использование виртуального принтера Google(Р. 262)**

## Печать с компьютера

3Y77-02X

Используя драйвер принтера, можно печатать документы, созданные с помощью приложений на компьютере. Драйвер принтера помогает настроить такие полезные параметры, как увеличение/уменьшение и двухсторонняя печать, и позволяет выполнить печать документов различными способами. Перед использованием этой функции необходимо выполнить ряд действий, в том числе установить драйвер на свой компьютер. Дополнительные сведения см. в руководствах для соответствующих драйверов на веб-сайте интернет-руководств.



- ▶ О справке по драйверу принтера(Р. 164)
- ▶ Использование дополнительных модулей(Р. 164)
- ▶ Основные операции печати(Р. 164)

### О справке по драйверу принтера

При нажатии [Справка] на экране драйвера принтера отобразится экран справки. На этом экране приведены подробные описания, которых нет в Руководство пользователя.

### Использование дополнительных модулей

Если к аппарату подсоединен дополнительный модуль Cassette Feeding Module-AD или дополнительный модуль Duplex Unit-C, выполните следующие действия в драйвере принтера.

### ВАЖНО!

- Для выполнения следующей процедуры необходимо войти в систему компьютера с учетной записью администратора.



Откройте папку принтеров ( ▶ **Отображение папки принтеров(Р. 680)** ) ▶ Щелкните правой кнопкой мыши значок драйвера принтера для этого аппарата ▶ [Свойства принтера] или [Свойства] ▶ вкладка [Настройки устройства] ▶ Установите флажок для подсоединенного дополнительного оборудования ▶ [OK]

### Основные операции печати

В данном разделе описывается процедура печати документа с компьютера с помощью драйвера принтера.

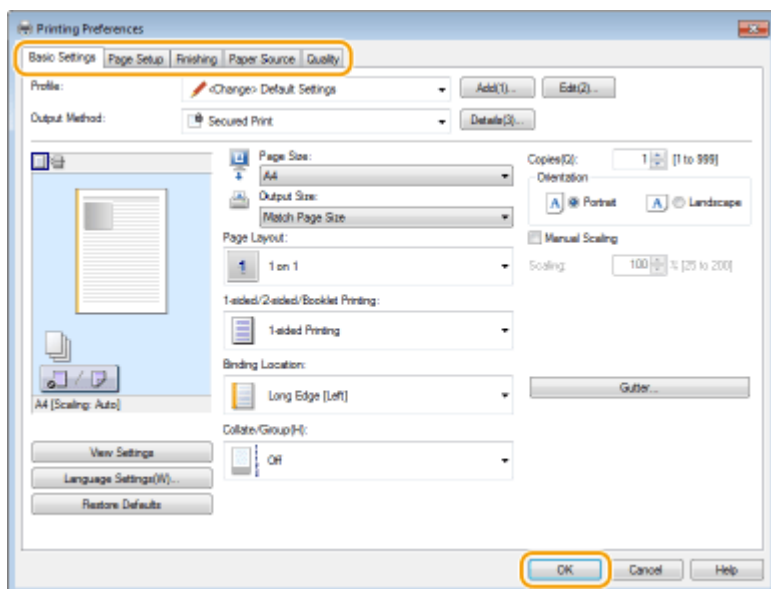
### ПРИМЕЧАНИЕ

Параметры бумаги на аппарате



- Обычно перед началом печати требуется задать формат и тип бумаги, загруженной в каждый из источников бумаги.

- 1** Откройте документ с помощью приложения и выведите на экран диалоговое окно печати.
- 2** Выберите драйвер принтера для этого аппарата и нажмите кнопку [Настройка] или [Свойства].
- 3** Укажите необходимые параметры печати и нажмите кнопку [OK].
  - Переключите вкладку в соответствии с настройками.



- 4** Щелкните [Печать] или [OK].

⇒ Запускается печать.

- Если требуется отменить печать, см. раздел **Отмена печати(Р. 166)** .

## ССЫЛКИ

- **Проверка состояния печати(Р. 169)**

## Отмена печати

3Y77-02Y

Отменить печать можно с компьютера или панели управления аппаратом.

- С компьютера (Р. 166)
- С панели управления (Р. 167)

### С компьютера

Печать можно отменить, нажав значок принтера на панели задач.

#### 1 Дважды щелкните значок принтера.

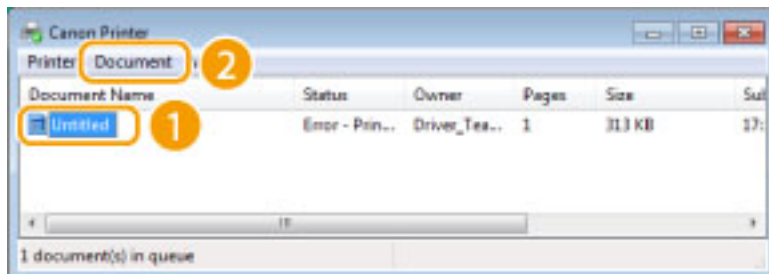


#### ПРИМЕЧАНИЕ

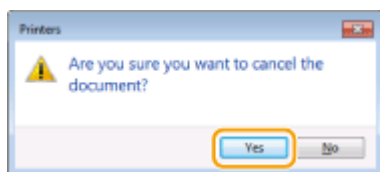
Если значок принтера не отображается

Откройте папку принтеров ( ➤ **Отображение папки принтеров (Р. 680)** ), щелкните правой кнопкой мыши значок своего принтера и нажмите кнопку [Просмотр очереди печати] (или дважды щелкните значок драйвера принтера для аппарата).

#### 2 Выберите документ, который требуется отменить, и нажмите кнопки [Документ] ► [Отмена].



#### 3 Выберите команду [Да].



- Печать выбранного документа отменяется.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

После отмены печати аппарат может вывести несколько страниц.

#### СОВЕТЫ

## Отмена из Удаленного ИП

Печать можно отменить со страницы [Печать: Состояние задания] в удаленном ИП: **Проверка состояния документов для печати(Р. 437)**

## Отмена из приложения

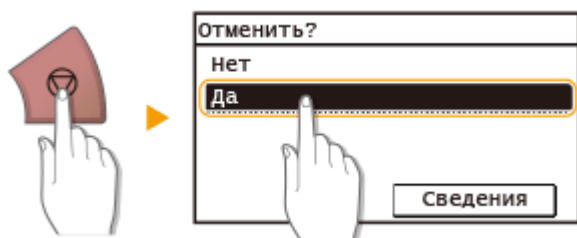
В некоторых приложениях открывается экран, подобный приведенному ниже. Печать можно отменить, нажав [Отмена].



## С панели управления

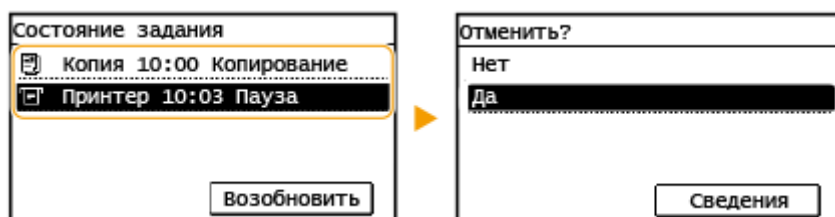
Отмените печать с помощью кнопок  или .

■ Нажмите кнопку  для отмены



**Если на экране отображается список документов при нажатии **

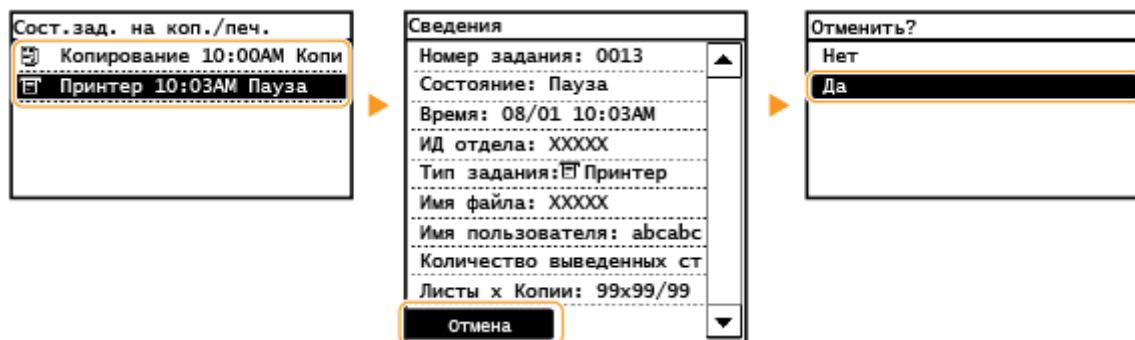
Выберите документ, подлежащий отмене.



■ Для отмены используйте 



<Задание на копирование/печать> ► <Состояние задания> ► Выберите документ на экране <Сост.зад. на коп./печ.> ► <Отмена> ►  ► <Да>



## ПРИМЕЧАНИЕ

После отмены печати аппарат может вывести несколько страниц.

## ССЫЛКИ

- Основные операции печати(Р. 164)
- Проверка состояния печати(Р. 169)

## Проверка состояния печати

ЗУ77-030

Также можно проверить состояния текущих заданий печати.

### ВАЖНО!

- Если для параметра <Отображение журнала заданий> задано значение <Выкл.>, проверка журналов печати недоступна.  **Отображение журнала заданий(Р. 520)**

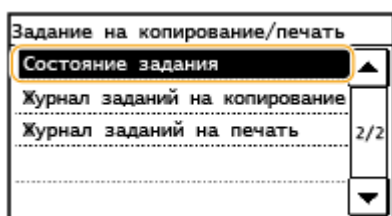
#### Это полезно в следующих случаях

- Если печать документов долго не выполняется, можно проверить список документов, ожидающих печати.
- Если не удастся найти свои распечатки, которые должны быть выведены, можно проверить, не произошла ли ошибка.

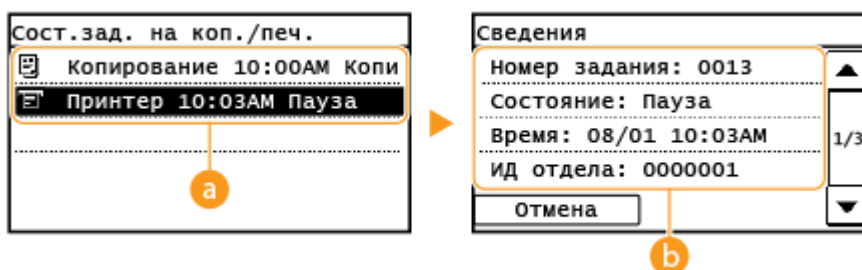
**1** Нажмите .

**2** Коснитесь элемента <Задание на копирование/печать>.

**3** Коснитесь элемента <Состояние задания>.



**4** Выберите документ, подлежащий проверке.



**a** <Сост.зад. на коп./печ.>

Отображает список документов, находящихся в процессе обработки или ожидающих обработки.

**b** <Сведения>

Отображаются подробные сведения о документе, выбранном из списка.

## ССЫЛКИ

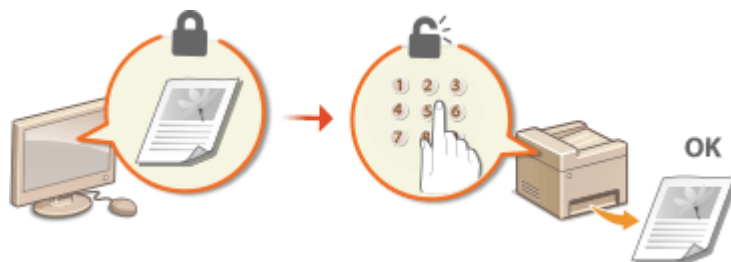
---

- ▶ Основные операции печати(Р. 164)
- ▶ Отмена печати(Р. 166)

## Печать документа с вводом PIN-кода (Защищенная печать)

ЗУ77-031

При присвоении документу PIN-кода во время печати с компьютера документ удерживается в памяти аппарата и печатается только после ввода правильного PIN-кода на панели управления аппарата. Эта функция называется «Защищенная печать», а документ, защищенный PIN-кодом, называется «Защищенный документ». Использование функции «Защищенная печать» позволяют хранить важные документы в конфиденциальности.



▶ Печать с помощью функции Защищенная печать(Р. 172)

## Печать с помощью функции Защищенная печать

3Y77-032

В этом разделе описывается, как напечатать документ из приложения в качестве защищенного документа. В первой части раздела рассказывается о том, как послать защищенный документ на аппарат, во второй части — о том, как напечатать защищенный документ на аппарате.

- Отправка защищенного документа с компьютера на аппарат(Р. 172)
- Печать защищенных документов(Р. 173)
- Изменение допустимого периода хранения для защищенных документов(Р. 173)

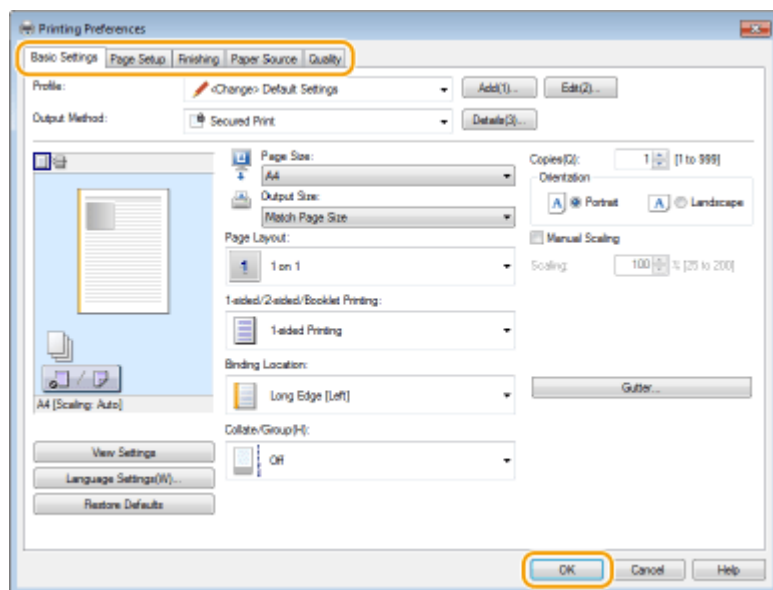
### Отправка защищенного документа с компьютера на аппарат

- 1** Откройте документ с помощью приложения и выведите на экран диалоговое окно печати.
- 2** Выберите драйвер принтера для этого аппарата и нажмите кнопку [Настройка] или [Свойства].
- 3** Выберите [Защищенная печать] в поле [Способ вывода:].

➡ Отображается всплывающее окно [Information]. Проверьте сообщение и нажмите кнопку [Yes] или [No].

- 4** Укажите необходимые параметры печати и нажмите кнопку [OK].

- Переключите вкладку в соответствии с настройками.



- 5** Щелкните [Печать] или [OK].

➡ После отправки защищенного документа на аппарат он удерживается в памяти аппарата до момента печати.



## Печать защищенных документов

Печать защищенных документов, отправленных на аппарат. После истечения срока действия (  **Изменение допустимого периода хранения для защищенных документов(Р. 173)** ) защищенный документ удаляется из памяти аппарата и его печать будет невозможна.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если защищенные документы не напечатаны, они занимают место в памяти и могут мешать печати даже обычных (незащищенных) документов. Обязательно выполняйте печать защищенных документов как можно скорее.
- Можно проверить, какой объем памяти заполнен защищенными документами.



▶ <Сведения об устройстве> ▶ <Использ. памяти для защищенной печати>

**1 Коснитесь элемента <Защищенная печать> на экране <Главный>.**

**2 Выберите защищенный документ для печати.**

### ПРИМЕЧАНИЕ

**Если отображается экран для выбора пользователя**

- Если в памяти аппарата хранятся защищенные документы двух и более пользователей, перед экраном выбора файлов отображается экран выбора пользователя. Выберите свое имя пользователя.

**Удаление защищенных документов**

- Документы можно удалять. Коснитесь элемента <Удалить> ▶ выберите документ, который требуется удалить, ▶ <Да>.

**3 Введите PIN-код и коснитесь элемента <Применить>.**

⇒ Запускается печать.

- Для отмены печати коснитесь элементов <Отмена> ▶ <Да>.

## Изменение допустимого периода хранения для защищенных документов

Можно изменить срок хранения защищенных документов, с момента отправки данных защищенного документа на аппарат и до момента их удаления через определенный период времени.

**1 Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.**

**2 Коснитесь элемента <Настройки управления системой>.**

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  .  **Вход в систему аппарата(Р. 19)**

- 3** Выберите <Настройки защищенной печати> ► <Время удаления данных защищенной печати>.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если <Время удаления данных защищенной печати> нельзя выбрать

- Установите для параметра <Использовать защищенную печать> значение <Вкл.>.

Отключение функции Защищенная печать

- Установите для параметра <Использовать защищенную печать> значение <Выкл.>.

- 4** Укажите период, в течение которого защищенные документы будут храниться в памяти аппарата, и коснитесь элемента <Применить>.

- Защищенный документ удаляется из памяти аппарата, если он не будет распечатан до истечения указанного времени.

### ССЫЛКИ

---

► Проверка состояния печати(Р. 169)

► Ограничение печати с компьютера(Р. 401)

## Настройка параметров печати в соответствии с потребностями пользователя

3Y77-033

Комбинации параметров добавляются в виде «профилей» для использования в различных видах печати. Кроме того, часто используемые параметры можно добавить в качестве настроек по умолчанию. После того, как настройки по умолчанию установлены, они автоматически появляются на экране драйвера принтера, что позволяет вам пропустить операции настройки и незамедлительно приступить к печати.



При печати конфиденциальных документов я включаю водяной знак «СОВЕРШЕННО СЕКРЕТНО».



Задайте «СОВЕРШЕННО СЕКРЕТНО» в качестве водяного знака и внесите его в «профили». В дальнейшем можно при необходимости выбирать этот водяной знак в профилях. ► **Регистрация комбинаций часто используемых параметров печати(Р. 176)**



Для сокращения расходов на печать я всегда печатаю 2 страницы документа на 1 листе.



Задайте [2 на 1] в качестве настройки по умолчанию в драйвере принтера. Начиная со следующего задания печати, на каждой распечатке будут отображаться 2 страницы документа. ► **Изменение параметров по умолчанию(Р. 178)**

# Регистрация комбинаций часто используемых параметров печати

3Y77-034

Необходимость каждый раз указывать параметры печати, например «односторонняя печать на бумаге формата A4 в альбомной ориентации», отнимает время. Если зарегистрировать часто используемые комбинации параметров в качестве «профилей», для настройки печати необходимо будет выбрать только профиль из списка. В этом разделе описана процедура регистрации профилей и их использование.

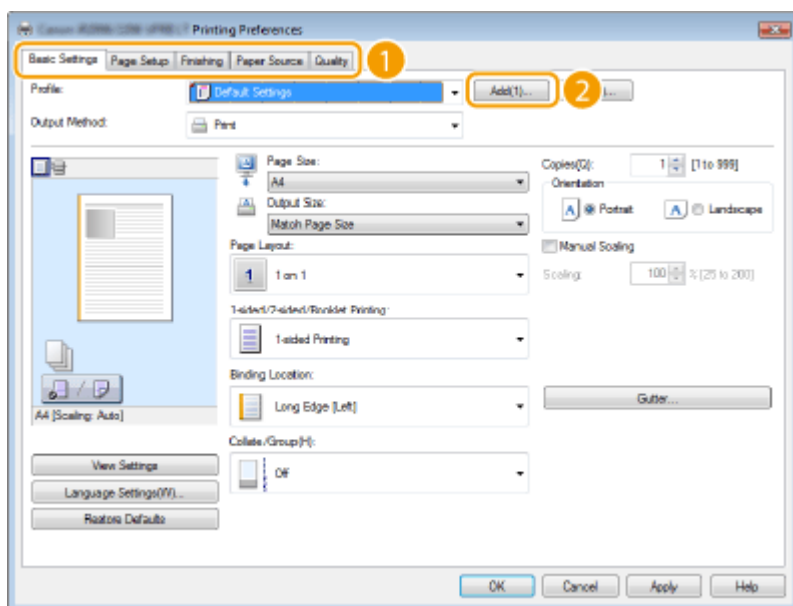
➤ **Регистрация профиля(Р. 176)**

➤ **Выбор профиля(Р. 177)**

## Регистрация профиля

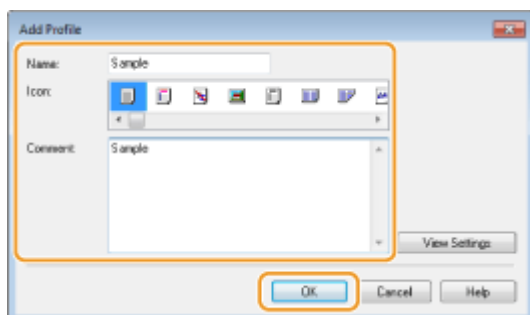
### 1 Измените настройки, которые нужно зарегистрировать в качестве профиля, и щелкните [Добавить].

- Настройте требуемые параметры печати на вкладках [Основные настройки], [Макет страницы], [Окончательная обработка] и [Качество].



### 2 Введите имя профиля в поле [Имя], выберите значок, затем щелкните [OK].

- Если необходимо, добавляйте комментарии по профилю в поле [Комментарий:].
- Нажмите кнопку [Настройки вида], чтобы просмотреть параметры, выбранные для регистрации.



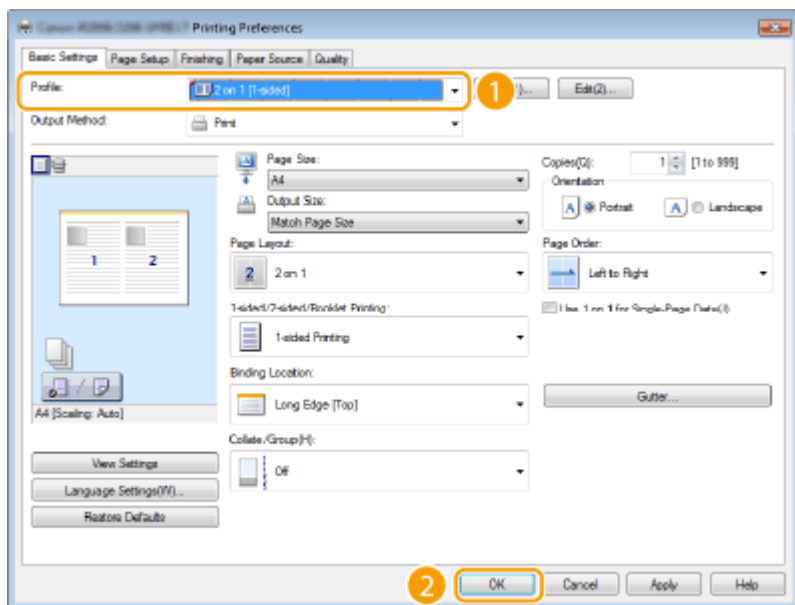
## ПРИМЕЧАНИЕ

### Изменение профиля

Щелкнув [Правка...] справа от кнопки [Профиль] на экране, показанном на шаге 1, можно изменить имя, значок или комментарий ранее зарегистрированного профиля. Однако предварительно зарегистрированные профили не подлежат правке.

## Выбор профиля

Выберите нужный профиль и нажмите [OK].



## ПРИМЕЧАНИЕ

### Изменение параметров выбранного профиля

Параметры профиля можно изменить. Кроме того, измененные параметры можно сохранить в качестве нового профиля.

## ССЫЛКИ

- Основные операции печати(Р. 164)
- Изменение параметров по умолчанию(Р. 178)

## Изменение параметров по умолчанию

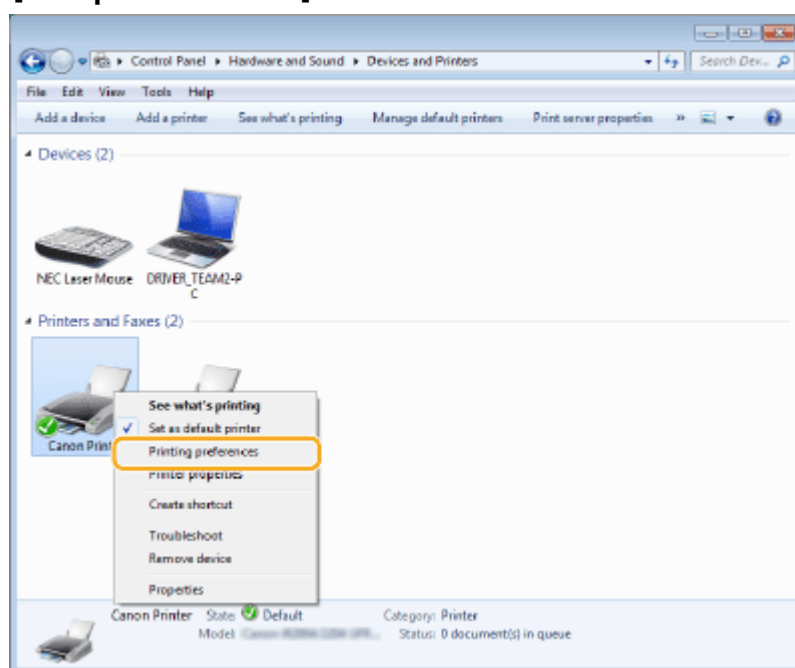
3Y77-035

Параметры по умолчанию — это параметры, которые отображаются при первом открытии экрана драйвера принтера. Эти параметры можно заменить наиболее часто используемыми параметрами. Например, если требуется всегда печатать по 2 страницы документа на каждом листе, выберите параметр [2 на 1] в качестве настройки макета страницы по умолчанию. Для всех последующих заданий печати будет выбран параметр [2 на 1], что позволяет избежать необходимости в изменении данного параметра при печати каждого документа.

### ВАЖНО!

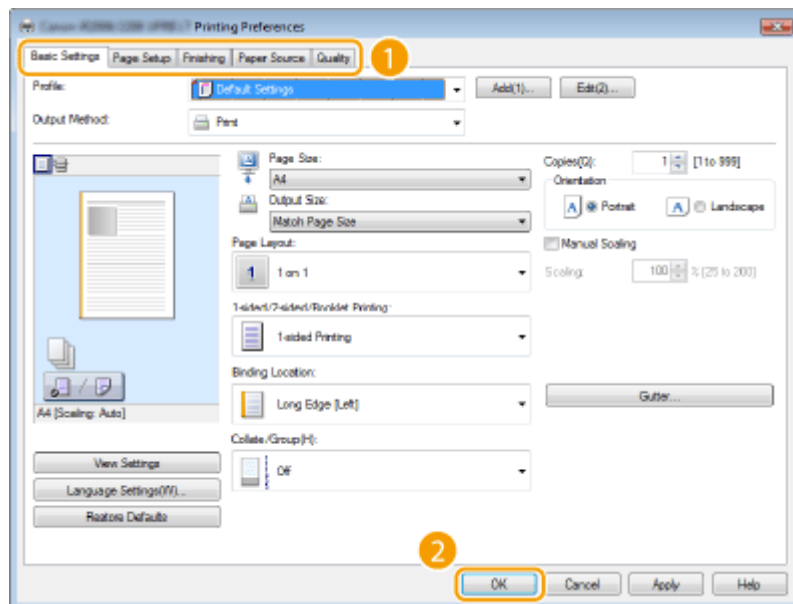
Для выполнения следующей процедуры необходимо войти в систему компьютера с правами администратора.

- 1 Откройте папку принтеров. ➤ Отображение папки принтеров (Р. 680)
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши значок аппарата, а затем нажмите кнопку [Настройка печати].



- 3 Измените параметры на экране параметров печати и нажмите [OK].

- Настройте требуемые параметры печати на вкладках [Основные настройки], [Макет страницы], [Окончательная обработка] и [Качество].



## ССЫЛКИ

- ▶ Основные операции печати(Р. 164)
- ▶ Регистрация комбинаций часто используемых параметров печати(Р. 176)

# Использование аппарата в качестве сканера

|                                                                                                        |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Использование аппарата в качестве сканера .....</b>                                                 | <b>181</b> |
| Подготовка к использованию устройства в качестве сканера .....                                         | 183        |
| Сканирование на аппарате .....                                                                         | 184        |
| Сканирование с компьютера .....                                                                        | 187        |
| Сканирование с помощью приложения .....                                                                | 188        |
| Настройки параметров сканирования в ScanGear MF .....                                                  | 190        |
| С помощью WSD .....                                                                                    | 191        |
| <b>Удобное сканирование непосредственно на аппарате .....</b>                                          | <b>196</b> |
| Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата .....                              | 197        |
| Сохранение документов непосредственно в общей папке .....                                              | 204        |
| Отмена отправки документов (электронная почта/общая папка) .....                                       | 207        |
| Указание подробных настроек .....                                                                      | 209        |
| Определение формата сканирования .....                                                                 | 210        |
| Задание цветового режима .....                                                                         | 211        |
| Выбор формата файла .....                                                                              | 212        |
| Корректировка плотности .....                                                                          | 214        |
| Указание ориентации документа .....                                                                    | 215        |
| Выбор типа документа .....                                                                             | 216        |
| Сканирование двусторонних документов .....                                                             | 217        |
| Балансировка размера файла и качества изображения .....                                                | 218        |
| Определение значений гамма .....                                                                       | 219        |
| Отправка с использованием зарегистрированных адресатов (электронная почта/общая папка) .....           | 220        |
| Выбор из адресной книги .....                                                                          | 221        |
| Выбор адресатов напрямую путем ввода кодированных номеров набора .....                                 | 224        |
| Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора .....                                        | 227        |
| Указание ранее использованных адресатов .....                                                          | 230        |
| Указание адресатов на сервере LDAP (Электронная почта) .....                                           | 233        |
| Изменение параметров по умолчанию .....                                                                | 237        |
| Проверка состояния и журнала регистрации отправленных документов (электронная почта/общая папка) ..... | 239        |



# Использование аппарата в качестве сканера

3Y77-036

Оригинальные документы можно сканировать с помощью панели управления аппарата или приложения на компьютере. Независимо от способа сканированные документы преобразуются в электронный формат, например, PDF. Воспользуйтесь функцией сканирования для преобразования больших документов в файлы, чтобы с ними было проще работать.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы использовать этот аппарат в качестве сканера, заранее выполните всю подготовку, включая установку программного обеспечения на компьютер. Дополнительные сведения см. в руководствах для соответствующих драйверов или программного обеспечения на веб-сайте интернет-руководств. Чтобы подключить аппарат к компьютеру через сеть, необходимо зарегистрировать его в установленном программном обеспечении. ➤ **Подготовка к использованию устройства в качестве сканера(Р. 183)**
- В зависимости от операционной системы и версии используемого драйвера сканера или приложений, экраны в этом руководстве могут отличаться от отображаемых для вас экранов.

## ■ Сканирование на аппарате

Сканировать и сохранять документы на компьютере можно с помощью панели управления аппарата. Можно также отправлять документы как вложения в сообщения электронной почты.

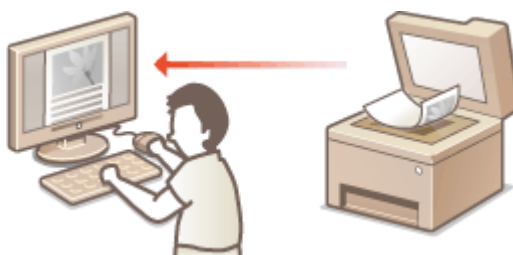
➤ **Сканирование на аппарате(Р. 184)**

➤ **Удобное сканирование непосредственно на аппарате(Р. 196)**



## ■ Сканирование на компьютере

Документы, размещенные в аппарате, можно сканировать с помощью компьютера. Сканированные документы сохраняются на компьютере. Сканирование можно выполнять с помощью MF Scan Utility (Утилита сканирования MF) (прилагается к аппарату) или других приложений, например приложения для обработки изображений или текста. ➤ **Сканирование с компьютера(Р. 187)**



## Сканирование с мобильных устройств

- Подключив к аппарату мобильное устройство, например смартфон или планшет, можно быстро и легко сканировать оригиналы, установленные в данный аппарат. ➤ **Подключение к мобильным устройствам(Р. 243)**



## Подготовка к использованию устройства в качестве сканера

3Y77-037

Чтобы использовать этот аппарат в качестве сканера, заранее выполните всю подготовку, включая установку программного обеспечения на компьютер. Дополнительные сведения см. в руководствах для соответствующих драйверов на веб-сайте интернет-руководств. В Windows при подключении аппарата к компьютеру по беспроводной или проводной локальной сети необходимо зарегистрировать аппарат в программе MF Network Scanner Selector (Селектор сетевого сканера MF) в соответствии с приведенной ниже процедурой. Эта процедура не требуется, если аппарат подключен к компьютеру посредством кабеля USB.

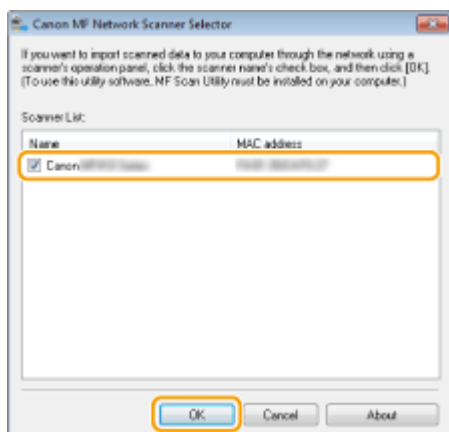
### ВАЖНО!

- Функция сканирования недоступна, если аппарат подключен к компьютеру в среде IPv6. Используйте сеть IPv4 или подключение по USB.
- При использовании аппарата через USB-соединение перед сканированием выйдите из спящего режима. ► **Переход в спящий режим (Р. 70)**

### 1 Щелкните значок на панели задач.



### 2 Поставьте флажок напротив устройства, затем нажмите кнопку [OK].



- К продукту (сканеру) можно подключить до десяти компьютеров одновременно.

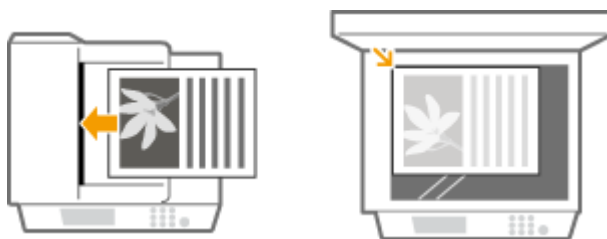
## Сканирование на аппарате

3Y77-038

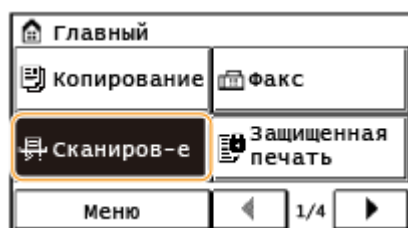


Последовательность «сканирования документа и сохранения его на компьютере» доступна только при сканировании на аппарате. Сканирование с указанием компьютера, на котором будут сохранены документы; следует ли сканировать документы в цвете или нет; в каком формате сохранять документы — PDF или JPEG; и прочие настройки.

### 1 Разместите документы. ► Размещение документов(Р. 28)

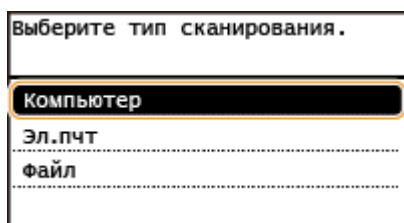


### 2 Нажмите и коснитесь элемента <Сканиров-е>.



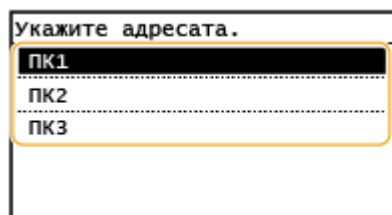
- При появлении экрана входа введите имя пользователя и пароль, используя цифровые клавиши. Затем выберите сервер аутентификации и нажмите < ID >. ► **Вход в систему аппарата(Р. 19)**

### 3 Коснитесь элемента <Компьютер>.

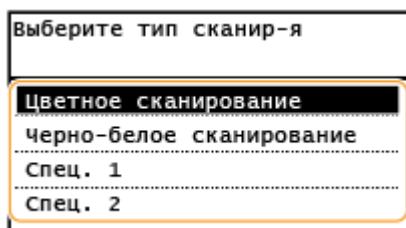


### 4 Выберите конечный компьютер.

- Этот экран не отображается, если компьютер подключен к аппарату с помощью кабеля USB.



## 5 Выберите тип сканирования.



| Тип сканирования           | Цветная                   | Разрешение | Формат файла                             |
|----------------------------|---------------------------|------------|------------------------------------------|
| <Цветное сканирование>     | Цвет                      | 300 т/д    | JPEG (Exif)                              |
| <Черно-белое сканирование> | Черно-белое* <sup>1</sup> | 300 т/д    | PDF (доступен для поиска* <sup>2</sup> ) |
| <Спец. 1>                  | Цвет                      | 300 т/д    | JPEG (Exif)                              |
| <Спец. 2>                  | Цвет                      | 300 т/д    | JPEG (Exif)                              |

\*<sup>1</sup> Документы сканируются только в черно-белом режиме без промежуточных оттенков серого.

\*<sup>2</sup> Формат PDF, в котором символы документа сканируются как текстовые данные, а поиск по тексту можно выполнять с помощью компьютера.

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Изменение настроек

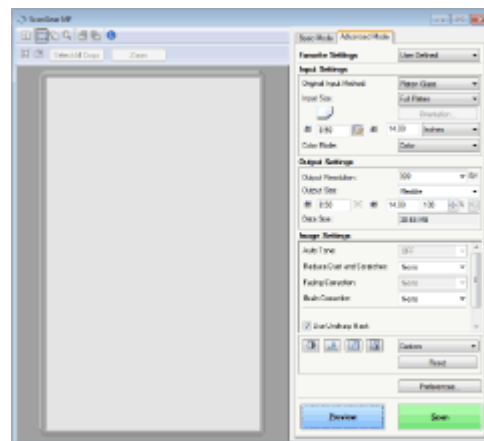
- Все настройки, приведенные выше в таблице, являются заводскими настройками по умолчанию. Настройки можно изменить с помощью MF Scan Utility (Утилита сканирования MF). Более подробные сведения см. в разделе [Инструкции] в MF Scan Utility (Утилита сканирования MF).
- Если вы пользователь macOS, см. руководства для соответствующих драйверов или программного обеспечения на веб-сайте интернет-руководств.

## 6 Нажмите .

- Запускается сканирование.
- Для отмены нажмите <Отмена> ► <Да>.

### ВАЖНО!

Сканирование невозможно, пока отображается ScanGear MF. Закройте этот экран перед выполнением сканирования.



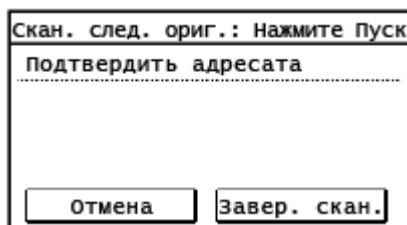
### ■ При размещении документов в устройстве подачи на шаге 1

После завершения сканирования на компьютере отображается папка с сохраненными документами.

## ■ При размещении документов на стекле экспонирования на шаге 1

По завершении сканирования выполните приведенную далее процедуру (если формат файла — PDF).

- 1 При наличии дополнительных страниц документов, которые необходимо отсканировать, поместите следующую страницу на стекло экспонирования и нажмите .



- Выполняйте этот шаг до тех пор, пока не закончите сканировать все страницы.
- Если нужно отсканировать только одну страницу, перейдите к следующему шагу.

- 2 Коснитесь элемента <Завер. скан.>.

- На компьютере отобразится папка с сохраненными документами.

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Информация о папке назначения

- По умолчанию сканированные данные сохраняются в папке [Мои документы]. Создается подпапка с датой сканирования в качестве названия, и в ней сохраняются данные.
- Место назначения сохранения можно изменить с помощью MF Scan Utility (Утилита сканирования MF). Для получения дополнительных сведений щелкните [Инструкции] в MF Scan Utility (Утилита сканирования MF).

## СОВЕТЫ

### Другие полезные функции сканирования

- Можно отправить отсканированные документы по электронной почте. Документы можно также сохранять в общих папках. Эти функции могут выполняться непосредственно на аппарате.
- ▶ **Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)**
- ▶ **Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)**

## Сканирование с компьютера

3Y77-039

Есть три способа сканирования с компьютера: с помощью программы MF Scan Utility (Утилита сканирования MF), с помощью приложения, например для обработки изображений или для работы с текстом, а также с помощью WSD.



### Сканирование с помощью MF Scan Utility (Утилита сканирования MF)



MF Scan Utility (Утилита сканирования MF) — это приложение, которое поставляется вместе с аппаратом. Оно обеспечивает возможность сканирования документов и изображений на компьютер. Отсканированные данные можно отправлять в выбранное приложение или по электронной почте. Для получения дополнительных сведений щелкните [Инструкции] в MF Scan Utility (Утилита сканирования MF).

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Если вы пользователь macOS, см. руководства для соответствующих драйверов или программного обеспечения на веб-сайте интернет-руководств.

### Сканирование с помощью приложения



Изображения можно сканировать с помощью приложения для обработки текста или изображений и загружать их напрямую в приложение. Запускать другое приложение для сканирования не требуется.

### Сканирование документов с помощью функции WSD

Даже при отсутствии специального драйвера сканера вы можете легко сканировать документ на компьютере с помощью функции WSD, которая имеется в операционной системе Windows. **С помощью WSD (Р. 191)**

## Сканирование с помощью приложения

3Y77-03A



Можно сканировать оригиналы из приложений, например, из различных графических и текстовых редакторов. Отсканированное изображение напрямую загружается в приложение, где его можно сразу же отредактировать или обработать. Следующая процедура зависит от конкретного приложения.

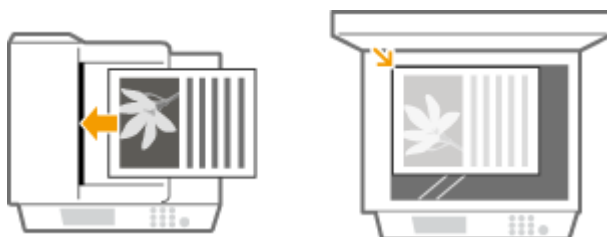
### ВАЖНО!

- Приложение должно быть совместимым со стандартом TWAIN или WIA\*. Дополнительные сведения см. в руководстве по приложению.

\* TWAIN — это стандарт подключения устройств ввода для работы с изображениями, например сканеров, к компьютеру. WIA — это функция, представляющая собой встроенный стандарт Windows.

- При использовании аппарата через USB-соединение перед сканированием выйдите из спящего режима. ► **Переход в спящий режим(Р. 70)**

### 1 Разместите документы. ► **Размещение документов(Р. 28)**



#### ВАЖНО!

- В зависимости от приложения сканирование второго или последующих документов может не выполняться либо может отображаться сообщение об ошибке. В этом случае следует размещать и сканировать документы по одному.
- Если для параметра <Автовключение для удал. скан.> задано значение <Выкл.>, необходимо коснуться элементов <Сканиров-е> ► <Удаленный сканер> на экране <Главный>, чтобы перевести аппарат в режим онлайн. ► **Автовключение для удал. скан.(Р. 519)**

### 2 В приложении выберите команду, которая запускает сканирование.

- Процедура выбора команды запуска сканирования зависит от приложения. Дополнительные сведения см. в руководстве по приложению.

### 3 Выберите драйвер сканера для аппарата.

- Выберите ScanGear MF или WIA. Если выбран вариант ScanGear MF, можно настроить дополнительные параметры сканирования.

### 4 При необходимости настройте параметры сканирования.



## 5 Выберите команду [Сканировать].

- Запускается сканирование.
- При завершении сканирования отсканированное изображение отправляется в приложение.

### ССЫЛКИ

---

- ▶ **Настройки параметров сканирования в ScanGear MF(P. 190)**

## Настройки параметров сканирования в ScanGear MF

3Y77-03C



С помощью ScanGear MF во время сканирования можно установить расширенные параметры сканирования. Способ запуска ScanGear MF зависит от способа сканирования с компьютера.

### Запуск из MF Scan Utility (Утилита сканирования MF)

При выполнении сканирования из MF Scan Utility (Утилита сканирования MF) щелкните [ScanGear] для запуска ScanGear MF. Для получения дополнительных сведений щелкните [Инструкции] в MF Scan Utility (Утилита сканирования MF).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если вы пользователь macOS, см. руководства для соответствующих драйверов или программного обеспечения на веб-сайте интернет-руководств.

### Запуск из приложения

Для сканирования из приложений (например, из графического или текстового редактора) выберите в качестве драйвера сканера ScanGear MF. **Сканирование с помощью приложения(Р. 188)**

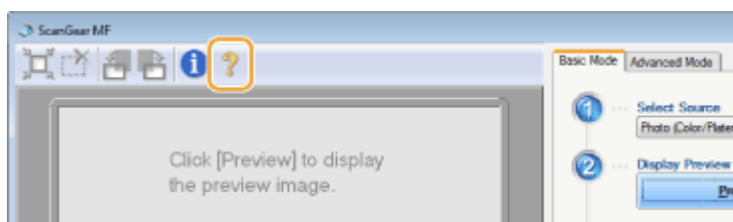
## СОВЕТЫ

### Операции, доступные с помощью ScanGear MF

- Предварительный просмотр изображения перед сканированием
- Указание области сканирования
- Точная настройка качества изображения

### Как использовать ScanGear MF

- Щелкните для ScanGear MF и ознакомьтесь со справкой.



## С помощью WSD

3Y77-03E

WSD (Web Services on Devices) — это функция для поиска устройств в сети. С помощью этой функции на компьютере можно автоматически найти аппарат в сети и приступить к сканированию документов, помещенных в него. Эта функция называется «Сканирование WSD». Чтобы воспользоваться функцией WSD, необходимо выполнить ряд определенных действий.

### ■ Подготовка к использованию функции «Сканирование WSD»



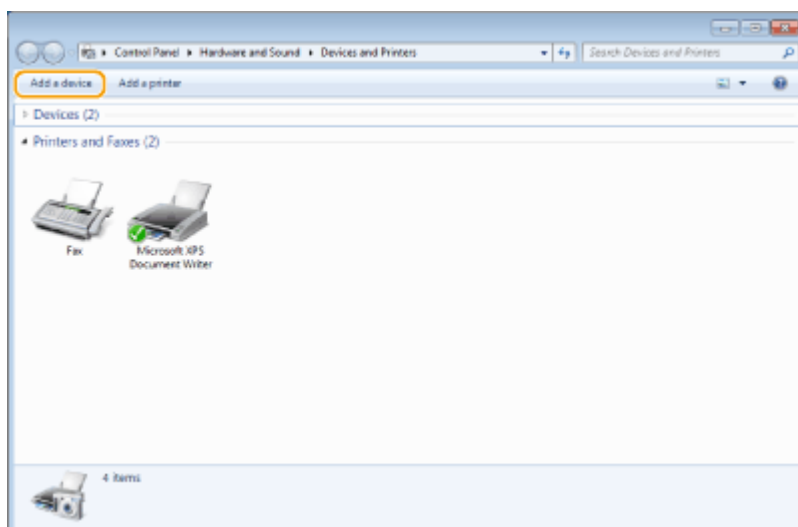
#### С панели управления

- 1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.
- 2** Коснитесь элементов <Настройки сети> ► <Настройки TCP/IP> ► <Настройки WSD> ► <Настройки сканирования WSD>.
- 3** Выберите <Вкл.> в поле <Использовать сканирование WSD>, затем выберите <Вкл.> в поле <Использовать сканирование с компьютера>.



#### С компьютера

- 4** Последовательно нажмите [Пуск] ► [Устройства и принтеры].
- 5** Выберите команду [Добавление устройства].



- 6** Выберите аппарат и нажмите кнопку [Далее].

- Следуйте инструкциям, появляющимся на экране.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Если аппарат не отображается в списке устройств, возможно, следует изменить параметры брандмауэра. Дополнительные сведения см. в руководстве к компьютеру.

### ■ Сканирование оригиналов с помощью функции WSD (Функция «Сканирование WSD»)



С панели управления

## ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра <Автовключение для удал. скан.> задано значение «Выкл.»

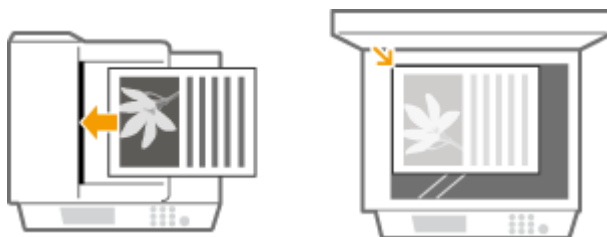
Коснитесь элементов <Сканиров-е> ► <Удаленный сканер> на экране <Главный>, чтобы перевести аппарат в режим онлайн, прежде чем приступить к работе с ним. ► **Настройки управления системой(Р. 515)**

Операции сканирования будут недоступны в следующих случаях.

- В ходе выполнения печати, копирования, отправки факсов и т. п.
- При выполнении импорта/экспорта адресной книги
- В ходе чистки блока термозакрепления
- При замятии бумаги в устройстве подачи
- При открытой передней крышке
- Если устройство ожидает подключения к беспроводной локальной сети или прямого подключения

Сканирование может быть выполнено после завершения перечисленных операций или устранения ошибок.

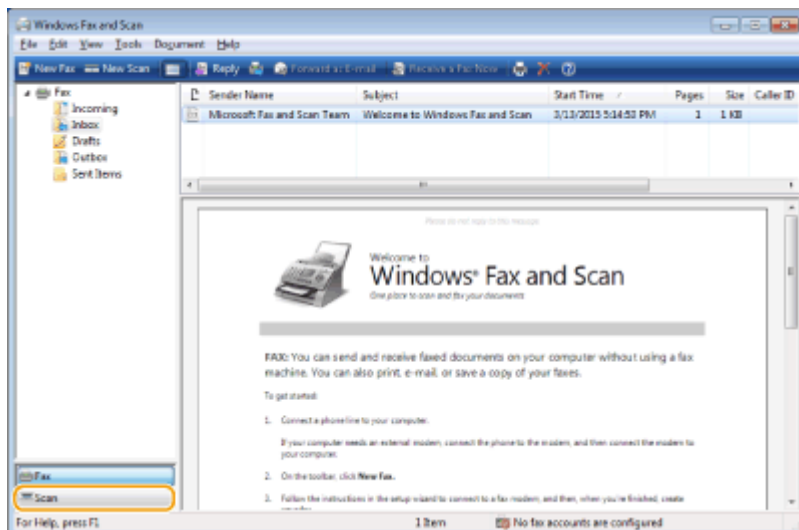
### 1 Разместите документ. ► Размещение документов(Р. 28)



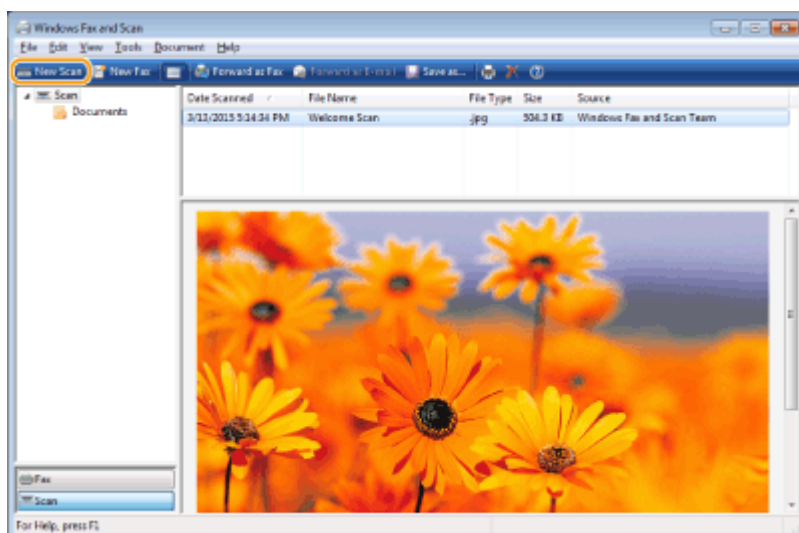
С компьютера

### 2 Нажмите кнопки [Пуск] ► [Все программы] ► [Факсы и сканирование Windows].

### 3 Выберите команду [Сканировать].



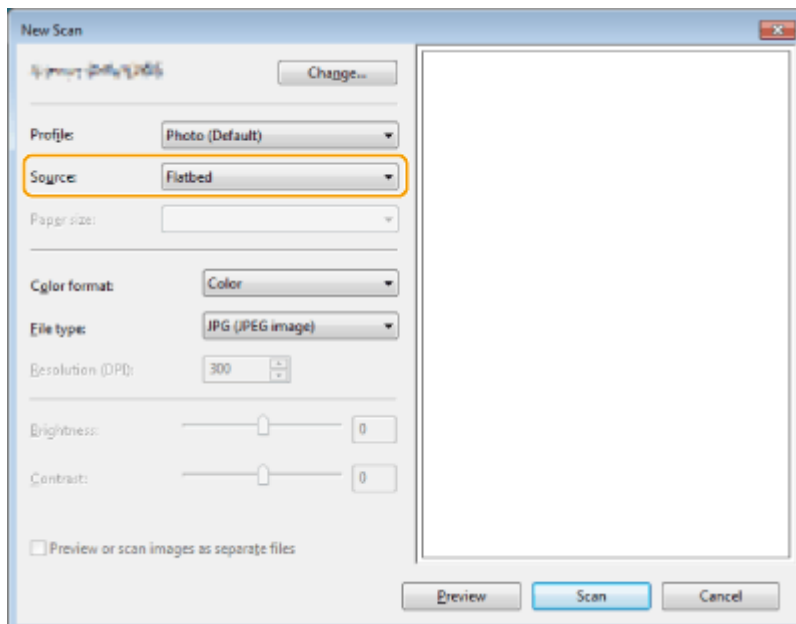
#### 4 Выберите команду [Новое сканирование].



- В появившемся диалоговом окне [Выбор устройства] выберите аппарат и нажмите кнопку [OK].

#### 5 В раскрывающемся списке [Источник] выберите место установки документа.

- Если документ помещен на стекло экспонирования, выберите [Планшетный]. Если документ помещен в устройство подачи, выберите [Податчик (одностороннее сканирование)] или [Податчик (двустороннее сканирование)].



## 6 При необходимости укажите параметры сканирования.

- В раскрывающемся списке [Профиль] выберите тип документа, чтобы настроить параметры для получения изображения оптимального качества. Если документ в основном состоит из текста, выберите [Документ]. Если в документе содержатся только фотографии, выберите [Фото (по умолчанию)].
- В раскрывающемся списке [Тип файла] выберите формат файла, в котором документ будет отсканирован и сохранен.
- Чтобы проверить, как будет выглядеть изображение документа с указанными параметрами, нажмите кнопку [Предварительный просмотр].

## 7 Выберите команду [Сканировать].

■➡ Начнется сканирование документа.

- По завершении сканирования документ отобразится в списке файлов на экране [Факсы и сканирование Windows] и будет сохранен в папке [Отсканированные документы] в каталоге [Документы].

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Регистрация часто используемых параметров сканирования

- Если вы всегда сканируете документы, используя одни и те же параметры, выполните указанные ниже действия, чтобы зарегистрировать такие параметры. Зарегистрированные параметры можно с легкостью вызвать во время сканирования.  
Выберите пункт [Добавить профиль] в раскрывающемся списке [Профиль] ➤ Укажите параметры сканирования, которые следует зарегистрировать, ➤ Введите имя в поле [Имя профиля] ➤ Нажмите кнопку [Сохранить профиль]

#### Отправка документа на компьютер с помощью функции WSD

- Отсканированные документы можно отправлять на другие компьютеры в сети, которые поддерживают функцию WSD. В этом случае коснитесь элемента <Сканиров-е> на экране <Главный> ➤ выберите компьютер, на который требуется отправить документы, ➤ коснитесь .

На компьютере отобразятся экран [Факсы и сканирование Windows] и папка с файлом, а также отсканированный документ.

## Удобное сканирование непосредственно на аппарате

3Y77-03F

Аппарат может преобразовывать оригинальные документы в электронные форматы, например PDF, без помощи компьютера. Преобразование документов в цифровой формат обладает множеством преимуществ. Доступен ряд полезных настроек в соответствии с потребностями пользователя.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.

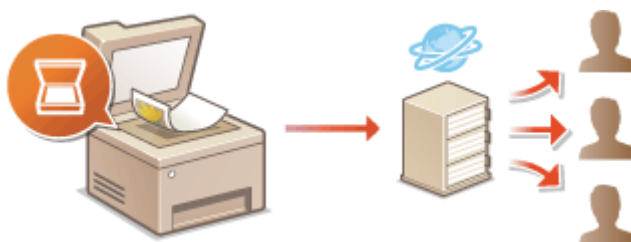
#### Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата

Можно сохранять отсканированные документы в виде JPEG-изображений, PDF-файлов или в других цифровых форматах файлов и отправлять их непосредственно с аппарата в качестве вложений в сообщения электронной почты. Эта функция повышает производительность труда, так как устраняет необходимость в использовании компьютера для отправки отсканированных документов. ➤ **Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)**



#### Сохранение документов непосредственно в общей папке

Можно сохранять отсканированные документы в виде JPEG-изображений, PDF-файлов или в других цифровых форматах файлов и хранить их в общих папках на компьютерах. Эта функция может оказаться полезной при оцифровке бумажных документов для совместного использования. ➤ **Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)**





## Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата

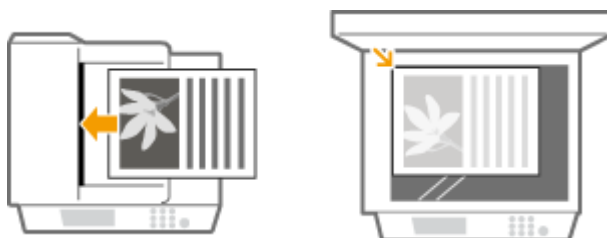
3Y77-03H

В этом разделе описан порядок сканирования документов и их отправки по электронной почте непосредственно с аппарата. Отсканированные документы отправляются в виде вложений в сообщения электронной почты в форматах JPEG, PDF или в других цифровых форматах файлов. Можно указать несколько адресатов, в том числе получателей копии (Cc) и скрытой копии (Bcc), так же, как при отправке обычных сообщений электронной почты.

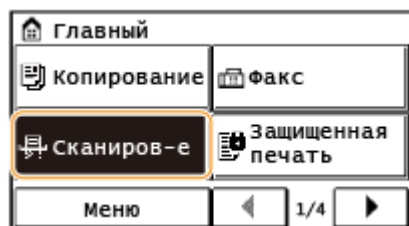
### ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы отправлять сообщения электронной почты непосредственно с аппарата, необходима предварительная подготовка, в том числе задание параметров сервера электронной почты. ► **Настройка параметров сканирования (отправка электронной почты)(P. 312)**
- При указании нескольких адресатов второй и последующие должны быть адресатами, зарегистрированными в адресной книге. Что касается рассылки копий и первых копий электронных сообщений, можно указывать только тех адресатов, которые зарегистрированы в адресной книге. Для использования адресной книги нужно заранее выполнить необходимую процедуру регистрации. ► **Регистрация в адресной книге(P. 51)**

### 1 Разместите документы. ►Размещение документов(P. 28)



### 2 Нажмите и коснитесь элемента <Сканиров-е>.



- При появлении экрана входа введите имя пользователя и пароль, используя цифровые клавиши. Затем выберите сервер аутентификации и нажмите <  >. ► **Вход в систему аппарата(P. 19)**

### 3 Коснитесь элемента <Электронная почта>.

Выберите тип сканирования.

|               |
|---------------|
| Компьютер     |
| <b>Эл.пчт</b> |
| Файл          |

#### 4 Введите адресата с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите <Применить>.

- Порядок ввода текста см. в разделе **Ввод текста(Р. 25)** .
- Использование адресной книги для быстрого указания адресатов: **Отправка с использованием зарегистрированных адресатов (электронная почта/общая папка)(Р. 220)**

Ад.эл.поч. (макс. 120)

а

Кому john@example.com

A/a/12

Адресат # **Применить**

#### 5 При необходимости укажите несколько адресатов, включая получателей копии и скрытой копии.

- Коснитесь элемента <Адресат> и выберите способ указания адресатов.

|                             |   |                             |             |
|-----------------------------|---|-----------------------------|-------------|
| Отправка: Нажмите Пуск      | ➔ | Адресат                     |             |
| Количество адресатов: 1     |   | Указать из адресной книги   |             |
| Кому: john@example.com      |   | Указать с сервера LDAP      |             |
| Формат сканирования: A4     |   | Указать из кодированного на |             |
| Цветовой режим: Цветной 1/6 |   | Указать из однокнопочного н |             |
| <b>Адресат</b>              |   | Подтв./Прав.                | Отзыв настр |

#### 6 При необходимости укажите параметры сканирования.

- Коснитесь, чтобы выбрать настройки. **Указание подробных настроек(Р. 209)**

Отправка: Нажмите Пуск

Количество адресатов: 1

Кому: john@example.com

Формат сканирования: A

Цветовой режим: Цветно 1/6

Адресат

#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Имя файла отсканированного документа назначается автоматически по следующему шаблону: «номер управления связью (четыре цифры)\_дата и время отправки\_номер документа (три цифры).расширение файла.»

**Примеры названий файлов:** Если одностраничный документ преобразуется в файл формата PDF и отправляется 17 октября 2015 года в 19:00:05

«0045\_151017190005\_001.pdf»

- Имена файлов невозможно задавать самостоятельно.

## 7 Если необходимо, укажите тему, основной текст, адрес для ответа и важность сообщения.

- По умолчанию тема и важность задаются соответственно как Attached Image и Стандартный.
- Основной текст сообщения по умолчанию не заполняется. Если необходимо, введите основной текст. Если основной текст сообщения отсутствует, отправляются только отсканированные документы.
- По умолчанию адрес для ответов не задан. Чтобы отображаемый адрес для ответа отличался от адреса аппарата, выберите адрес из адресной книги. Если в адресной книге не зарегистрировано адресатов, см. **Регистрация в адресной книге(Р. 51)**.

Отправка: Нажмите Пуск  
 Количество адресатов: 1  
 Кому: john@example.com  
 Тема/Сообщение: (Введено)  
 Ответить: (Нет) 5/6  
 Адресат

### ■ Чтобы указать тему/основной текст

- 1 Коснитесь элемента <Тема/Сообщение>.

Отправка: Нажмите Пуск  
 Количество адресатов: 1  
 Кому: john@example.com  
 Тема/Сообщение: (Введено)  
 Ответить: (Нет) 5/6  
 Адресат

- 2 Коснитесь элемента <Тема>.

Тема/Сообщение  
 Тема: Attached Image  
 Сообщение:  
 Применить

- 3 Введите тему при помощи цифровых клавиш и коснитесь <Применить>.

Тема (макс. 40 симв.)  
 xxxxxxxx  
 A/a/12 # Применить

- 4 Коснитесь элемента <Сообщение>.

Тема/Сообщение  
 Тема: xxxxxxxx  
 Сообщение:  
 Применить

- 5 Введите основной текст при помощи цифровых клавиш и коснитесь <Применить>.

- 6 Коснитесь элемента <Применить>.

## ■ Указание адреса для ответов

- 1 Коснитесь элемента <Ответить>.

- 2 Коснитесь элемента <Указать из адресной книги>.

- 3 Выберите адрес для ответа в адресной книге.

- См. раздел **Выбор из адресной книги (Р. 221)**, в котором приводятся инструкции, как пользоваться адресной книгой.

## ■ Задание приоритета

- 1 Коснитесь элемента <Приоритет>.

**2** Выберите уровень важности.

**8** Нажмите  для запуска отправки.

⇒ Начнется сканирование документа.

- Для отмены отправки коснитесь элементов <Отмена> ► <Да>. **Отмена отправки документов (электронная почта/общая папка)(Р. 207)**

### ■ При размещении документов в устройстве подачи на шаге 1

Сообщение электронной почты отправляется по завершении сканирования.

### ■ При размещении документов на стекле экспонирования на шаге 1

После завершения сеанса сканирования следуйте действиям, описанным ниже (если только в шаге 6 вы не выбрали в качестве формата файла формат JPEG).

**1** При наличии дополнительных страниц документов, которые необходимо отсканировать, поместите следующую страницу на стекло экспонирования и нажмите .

- Выполняйте этот шаг до тех пор, пока не закончите сканировать все страницы.
- Если нужно отсканировать только одну страницу, перейдите к следующему шагу.

**2** Коснитесь элемента <Нач. перед.>.

⇒ Отправляется сообщение эл. почты.

### При возникновении ошибки отправки

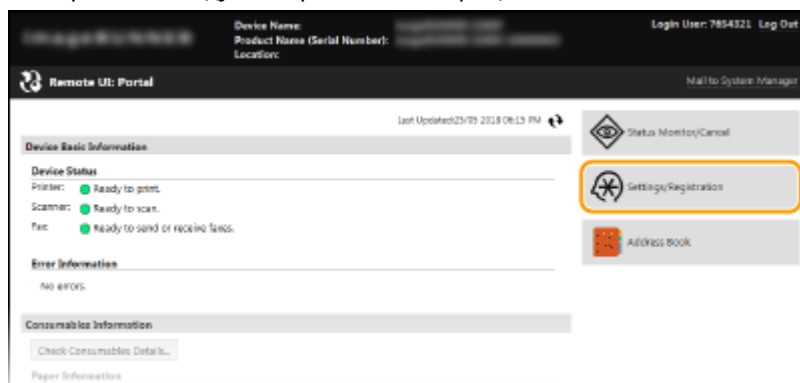
Уведомления об ошибках иногда направляются на адрес электронной почты, заданный на аппарате. Если предпринять никаких действий, это может привести к недостатку свободного места в почтовом ящике, в зависимости от вашего почтового сервера. Рекомендуется периодически очищать этот почтовый ящик.

### ■ Очистка почтового ящика

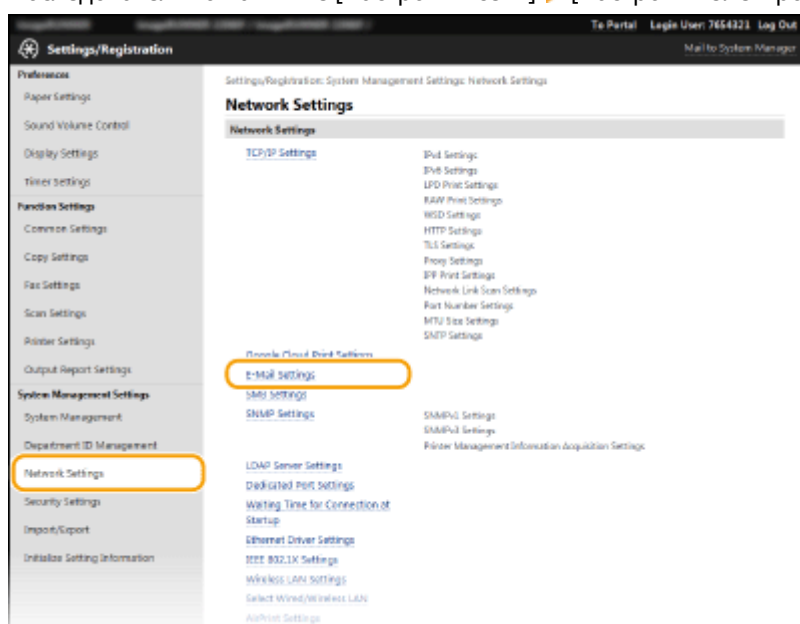
#### ВАЖНО!

- При очистке почтового ящика вся электронная почта удаляется из почтового ящика на сервере. Если указана учетная запись электронной почты, которую вы используете для обычной почты, необходимо предварительно проверить, не требуется ли сохранить какие-либо сообщения из почтового ящика.

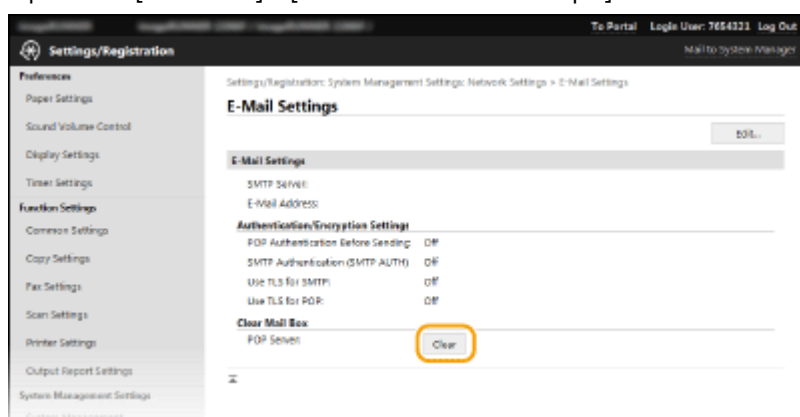
- 1 Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы.  **Запуск Удаленному ИП(Р. 431)**
- 2 Выберите команду [Настройки/Регистрация].



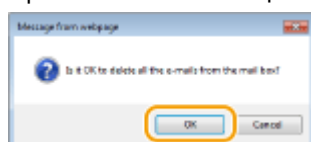
- 3 Последовательно нажмите [Настройки сети] ► [Настройки электронной почты].



- 4 Щелкните [Очистить] в [Очистить почтовый ящик].



- 5 Прочтите текст сообщения и щелкните [ОК].



⇒ Сообщение электронной почты удаляется из почтового ящика.

## СОВЕТЫ

- Если необходимо всегда сканировать, используя одни и те же настройки ► **Изменение параметров по умолчанию(Р. 237)**
- Если необходимо указать имя получателя эл. почты ► **Зарег. имя аппарата (эл. почта)(Р. 499)**

## ССЫЛКИ

---

► **Проверка состояния и журнала регистрации отправленных документов (электронная почта/общая папка)(Р. 239)**

## Сохранение документов непосредственно в общей папке

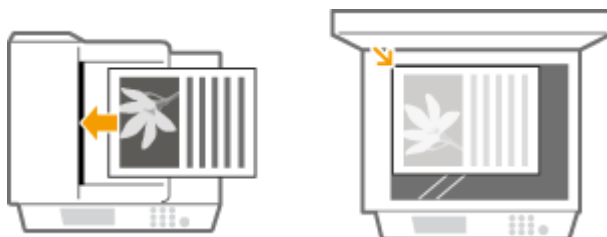
ЗУ77-03J

В этом разделе описан порядок сканирования документов и их сохранения в общей папке непосредственно с аппарата. Отсканированные документы сохраняются в виде изображений JPEG, PDF-файлов или в других цифровых форматах файлов.

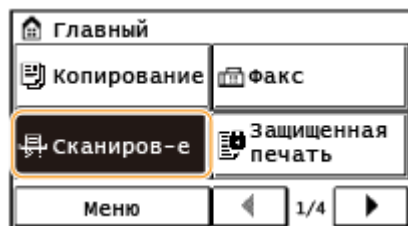
### ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы сохранять документы непосредственно в общей папке, необходима предварительная подготовка, в том числе задание адресата — места сохранения.
  - ▶ **Настройка аппарата для сканирования в общей папки (Р. 323)**
- Доступные адресаты для общих папок ограничены адресатами, зарегистрированными в адресной книге. Для указания адресата при помощи адресной книги необходимо заранее зарегистрировать адресатов для общих папок.
  - ▶ **Настройка общей папки в качестве места сохранения (Р. 324)**
  - ▶ **Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП (Р. 448)**
- Одновременно можно указать только одного адресата.

### 1 Разместите документы. ▶ Размещение документов (Р. 28)



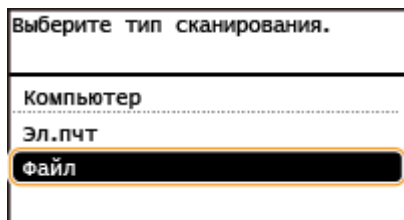
### 2 Нажмите и коснитесь элемента <Сканиров-е>.



- При появлении экрана входа введите имя пользователя и пароль, используя цифровые клавиши. Затем выберите сервер аутентификации и нажмите <  >. ▶ **Вход в систему аппарата (Р. 19)**

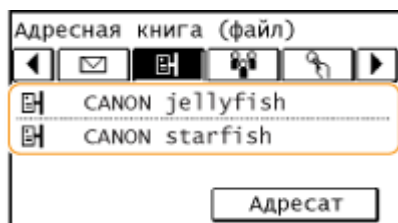
### 3 Коснитесь элемента <Файл>.





## 4 Выберите адресата из адресной книги.

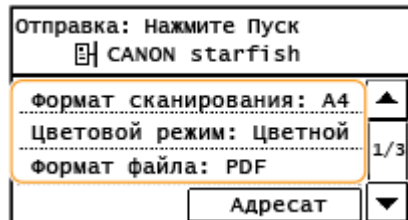
- См. раздел **Выбор из адресной книги(Р. 221)** , в котором приводятся инструкции, как пользоваться адресной книгой.



- Выбор адресатов напрямую путем ввода кодированных номеров набора Также можно выбрать адресатов, которые использовались ранее.
  - Выбор адресатов напрямую путем ввода кодированных номеров набора(Р. 224)**
  - Указание ранее использованных адресатов(Р. 230)**

## 5 При необходимости укажите параметры сканирования.

- Коснитесь, чтобы выбрать настройки. **Указание подробных настроек(Р. 209)**



### ПРИМЕЧАНИЕ

- Имя файла отсканированного документа назначается автоматически по следующему шаблону: «номер управления связью (четыре цифры)\_дата и время отправки\_номер документа (три цифры).расширение файла.»

**Примеры названий файлов:** Если одностраничный документ преобразуется в файл формата PDF и отправляется 17 октября 2015 года в 19:00:05

«0045\_151017190005\_001.pdf»

- Имена файлов невозможно задавать самостоятельно.

## 6 Нажмите , чтобы начать сканирование.

Начнется сканирование документа.

- Для отмены сканирования коснитесь элементов <Отмена> ► <Да>. **Отмена отправки документов (электронная почта/общая папка)(Р. 207)**

### ■ При размещении документов в устройстве подачи на шаге 1

После завершения сканирования документы сканируются в общую папку.

## ■ При размещении документов на стекле экспонирования на шаге 1

После завершения сеанса сканирования следуйте действиям, описанным ниже (если только в шаге 5 вы не выбрали в качестве формата файла формат JPEG).

**1** При наличии дополнительных страниц документов, которые необходимо отсканировать, поместите следующую страницу на стекло экспонирования и нажмите .

- Выполняйте этот шаг до тех пор, пока не закончите сканировать все страницы.
- Если нужно отсканировать только одну страницу, перейдите к следующему шагу.

**2** Коснитесь элемента <Нач. перед.>.

⇒ Документы сканируются в общую папку.

### СОВЕТЫ

- Если необходимо всегда сканировать, используя одни и те же настройки  **Изменение параметров по умолчанию (Р. 237)**

### ССЫЛКИ

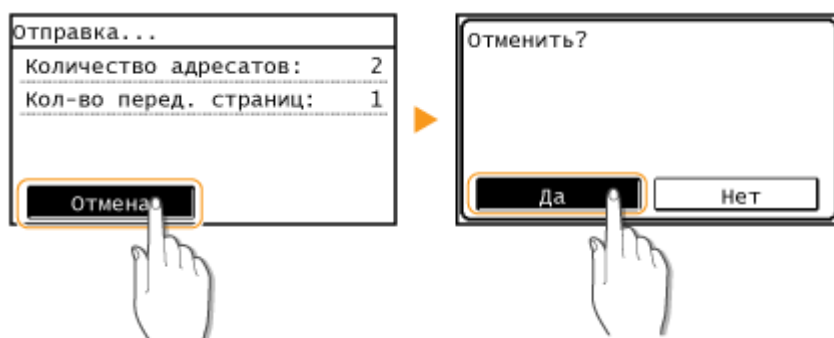
 **Проверка состояния и журнала регистрации отправленных документов (электронная почта/общая папка) (Р. 239)**

## Отмена отправки документов (электронная почта/общая папка)

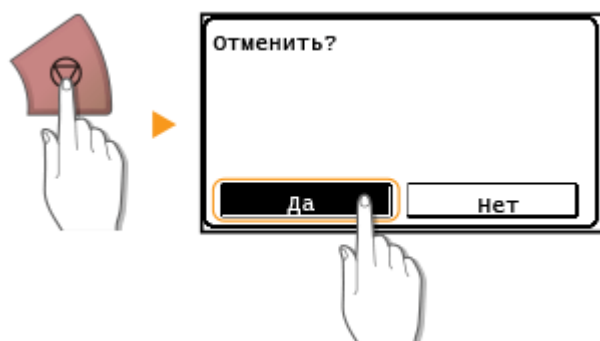
3Y77-03K

Если требуется отменить отправку документов сразу после нажатия кнопки , коснитесь элемента <Отмена> на дисплее или нажмите . Также можно отменить отправку документов после проверки статуса отправки.

■ Для отмены используйте кнопку <Отмена>.

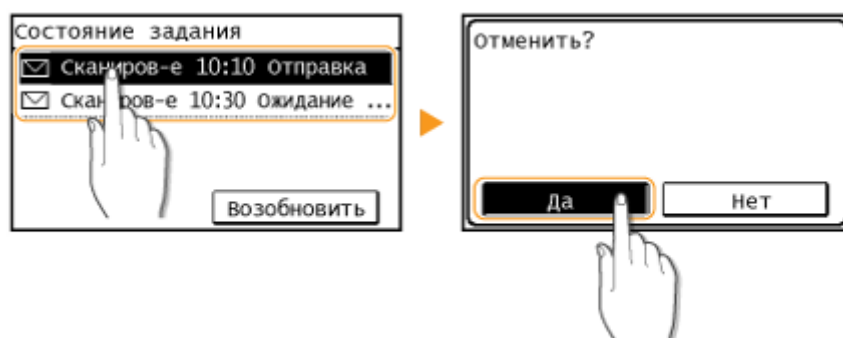


■ Для отмены нажмите .

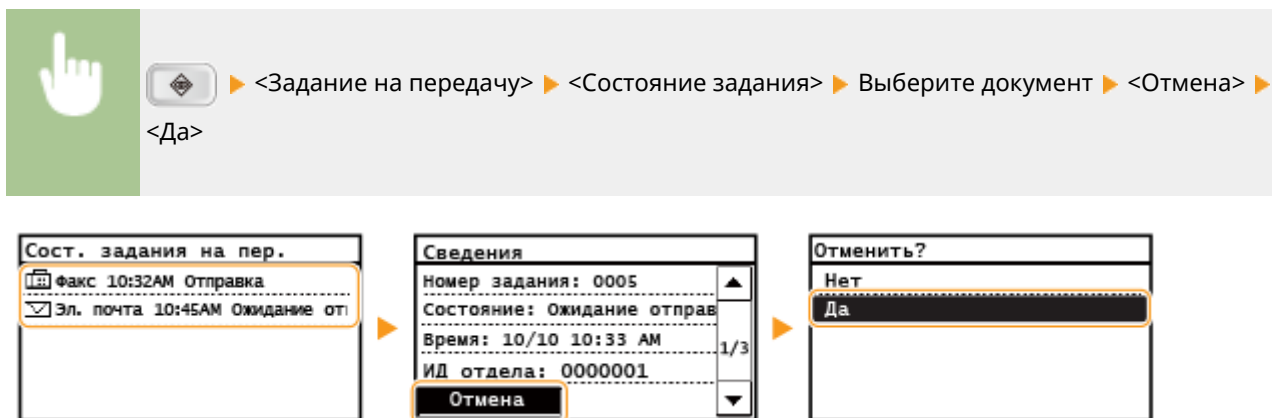


**Если на экране отображается список документов при нажатии **

Документы отсканированы и ожидают обработки. Выберите документ, подлежащий отмене.



## ■ Перед отменой проверьте состояние передачи



## ССЫЛКИ

- ▶ Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)
- ▶ Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)
- ▶ Проверка состояния и журнала регистрации отправленных документов (электронная почта/общая папка)(Р. 239)

## Указание подробных настроек

3Y77-03L

В этом разделе описываются параметры, доступные при сканировании документов. Эти параметры включают формат файла, в который преобразуются документы, и настройку плотности для улучшения внешнего вида отсканированных документов, а также основные настройки, например указание ориентации или формата при сканировании документа.



► **Определение формата сканирования(Р. 210)**



► **Задание цветового режима(Р. 211)**



► **Выбор формата файла(Р. 212)**



► **Корректировка плотности(Р. 214)**



► **Указание ориентации документа(Р. 215)**



► **Выбор типа документа(Р. 216)**



► **Сканирование двусторонних документов (Р. 217)**



► **Балансировка размера файла и качества изображения(Р. 218)**



► **Определение значений гамма(Р. 219)**

## Определение формата сканирования

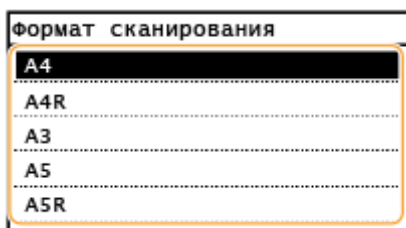
3Y77-03R



Можно определить формат сканирования документов.



<Сканиров-е> ► Укажите адресата при помощи элементов <Электронная почта>/<Файл>  
► <Формат сканирования> ► Выберите формат документа



### ССЫЛКИ

- Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)
- Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)

## Задание цветового режима

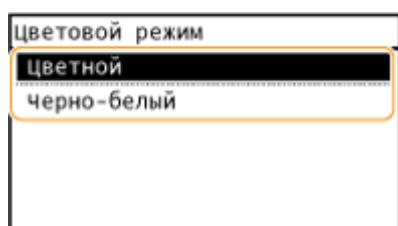
ЗУ77-03S



Можно указать режим сканирования документов: цветной или черно-белый.



<Сканиров-е> ► Укажите адресата при помощи элементов <Электронная почта>/<Файл>  
► <Цветовой режим> ► Выберите цветовой режим



### ССЫЛКИ

- Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)
- Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)

## Выбор формата файла

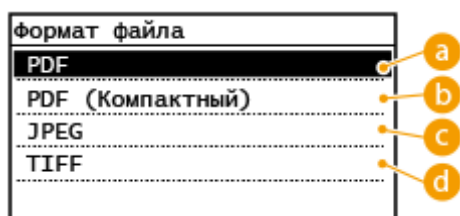
3Y77-03U



Можно выбрать формат файла, в который сканируются документы: PDF, JPEG или TIFF. При сканировании в PDF можно выбрать файл PDF уменьшенного размера с высокой степенью сжатия.



<Сканиров-е> ► Укажите адресата при помощи элементов <Электронная почта>/<Файл>  
► <Формат файла> ► Выберите формат файла



### **a** <PDF>

Преобразовывает отсканированный документ в PDF-файл без уменьшения размера файла.

### **b** <PDF (Компактный)>

Преобразовывает отсканированный документ в PDF-файл меньшего размера по сравнению с <PDF>.

### **c** <JPEG>

Отсканированный документ сохраняется как файл JPEG.

### **d** <TIFF>

Отсканированный документ сохраняется как файл TIFF.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- При выборе JPEG в <Формат файла> и попытке сканирования документа, размещенного на стекле экспонирования, можно отсканировать лишь одну страницу. Сканирование многостраничного документа одновременно всего целиком при помощи податчика. Каждая страница документа сохраняется в виде отдельного файла. При выборе TIFF или PDF можно сканировать многостраничные документы либо со стекла экспонирования, либо из податчика, а весь отсканированный документ сохраняется в одном файле.
- <PDF (Компактный)> сжимает фотографии и иллюстрации в документах больше, чем <PDF>. Размер файла становится меньше однако качество изображения некоторых документов или количество одновременно сканируемых документов может снизиться.



## ССЫЛКИ

---

- **Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)**
- **Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)**

## Корректировка плотности

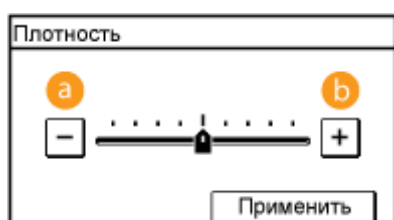
ЗУ77-03W



Можно изменить плотность сканирования, если текст или изображения в документе являются слишком светлыми или темными.



<Сканиров-е> ► Укажите адресата при помощи элементов <Электронная почта>/<Файл> ►  
<Плотность> ► Скорректируйте плотность ► <Применить>



**a** <->

Уменьшение плотности.

**b** <+>

Увеличение плотности.

### ССЫЛКИ

- Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)
- Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)

## Указание ориентации документа

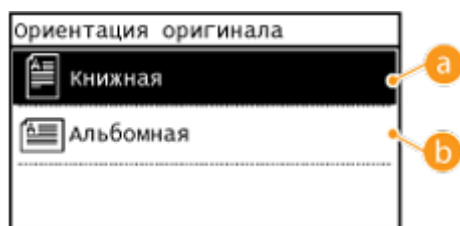
ЗУ77-03Х



Можно указать книжную или альбомную ориентацию.



<Сканиров-е> ► Укажите адресата при помощи элементов <Электронная почта>/<Файл> ►  
<Ориентация оригинала> ► Выберите тип документа



### **a <Книжная>**

Выбирайте для документов с книжной ориентацией.

### **b <Альбомная>**

Выбирайте для документов с альбомной ориентацией.

## ССЫЛКИ

- Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата (Р. 197)
- Сохранение документов непосредственно в общей папке (Р. 204)

## Выбор типа документа

ЗУ77-03У



Качество изображения при сканировании можно выбрать в зависимости от типа документа, например для документов, содержащих только текст, документов с таблицами и графиками или фотографий из журналов.



<Сканиров-е> ► Укажите адресата при помощи элементов <Электронная почта>/<Файл> ►  
<Тип оригинала> ► Выберите тип документа



### **a <Текст>**

Подходит для сканирования документов, которые содержат только текст.

### **b <Текст/фото>**

Подходит для сканирования документов, которые содержат как текст, так и фотографии.

### **c <Фото>**

Подходит для сканирования документов, которые содержат напечатанные фотографии, например журналов или проспектов.

## ССЫЛКИ

- Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата (Р. 197)
- Сохранение документов непосредственно в общей папке (Р. 204)

## Сканирование двусторонних документов

3Y77-040



Аппарат может автоматически сканировать лицевую и обратную сторону документов в устройстве подачи.

### ВАЖНО!

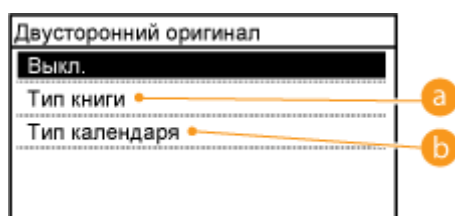
- Устройство не может автоматически сканировать обе стороны документов, помещенных на стекло экспонирования.
- При использовании аппарата через USB-соединение перед сканированием выйдите из спящего режима. ► **Переход в спящий режим(Р. 70)**

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля DADF-AY.



<Сканиров-е> ► Укажите адресата при помощи элементов <Электронная почта>/<Файл> ►  
<Двусторонний оригинал> ► Выберите <Тип книги> или <Тип календаря>



#### **a <Тип книги>**

Рекомендуется выбрать для документов, в которых направление изображений на лицевой и обратной стороне совпадает.

#### **b <Тип календаря>**

Рекомендуется выбрать для документов, в которых направления изображений на лицевой и обратной стороне противоположны.

### ССЫЛКИ

- **Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)**
- **Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)**

## Балансировка размера файла и качества изображения

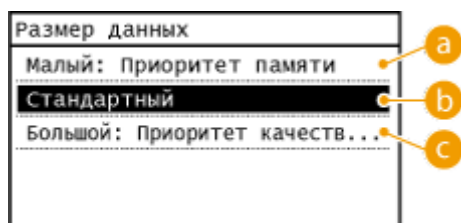
ЗУ77-041



Можно указать коэффициент сжатия файла для преобразования сканированных документов в файлы формата JPEG. <Малый: Приоритет памяти> увеличивает коэффициент сжатия по сравнению с нормальным для создания файлов меньшего размера с пониженным качеством изображения. С другой стороны, <Большой: Приоритет качества изображения> уменьшает коэффициент сжатия до значения ниже, чем для обычных файлов большего размера с более высоким качеством изображения.



<Сканиров-е> ► Укажите адресата при помощи элементов <Электронная почта>/<Файл>  
 ► <Размер данных> ► Укажите настройку



### **a <Малый: Приоритет памяти>**

Данные сильно сжимаются, их размер уменьшается, но качество изображения заметно ухудшается.

### **b <Стандартный>**

Коэффициент сжатия и качество изображения корректируются до промежуточной настройки между <Малый: Приоритет памяти> и <Большой: Приоритет качества изображения>.

### **c <Большой: Приоритет качества изображения>**

Качество изображения повышается, но коэффициент сжатия данных уменьшается и их размер увеличивается.

## ССЫЛКИ

- Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)
- Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)
- Выбор формата файла(Р. 212)

## Определение значений гамма

ЗУ77-042



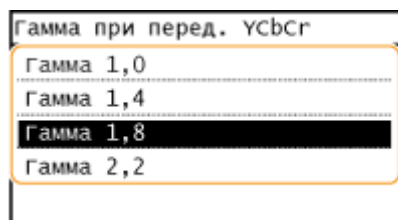
Отсканированные документы преобразуются в выбранные файловые форматы. При этом можно указать параметры гаммы, которые будут применяться к документам. Можно задать то же значение гаммы, что и для монитора. Оно будет использовано при просмотре конвертируемых файлов, поэтому яркость отображаемых файлов приближена к исходным документам.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Сведения о значении гаммы монитора можно найти в руководстве по этому монитору.



<Меню> ► <Настройки сканирования> ► <Параметры выводимого файла изображения> ►  
<Значение гамма при передаче YCbCr> ► Выберите значение гаммы



### ССЫЛКИ

- Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)
- Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)
- Выбор формата файла(Р. 212)

## Отправка с использованием зарегистрированных адресатов (электронная почта/общая папка)

ЗУ77-043

Адреса можно указать, выбрав их в адресной книге, или с помощью цифровых клавиш. Для использования этой функции необходимо заранее зарегистрировать адресатов в адресной книге. Также можно выбрать адресатов, которые использовались ранее.



► Выбор из адресной книги(Р. 221)



► Выбор адресатов напрямую путем ввода кодированных номеров набора(Р. 224)



► Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(Р. 227)



► Указание ранее использованных адресатов(Р. 230)



► Указание адресатов на сервере LDAP (Электронная почта)(Р. 233)

### СОВЕТЫ по повышению уровня безопасности

- Для ограничения числа адресатов только теми адресатами, которые внесены в адресную книгу (на LDAP-сервере), либо ранее указанными адресатами: ► **Ограничение круга адресатов(Р. 395)**
- Для отключения возможности указания адресатов, вызывавшихся ранее: ► **Отключение функции выбора ранее использованных адресатов (Р. 397)**

### ССЫЛКИ

- Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)
- Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)
- Регистрация в адресной книге(Р. 51)



## Выбор из адресной книги

3Y77-044

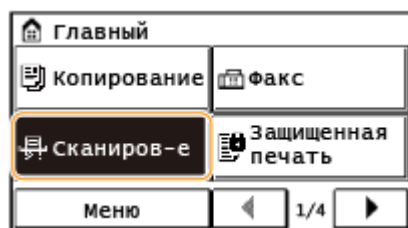


С помощью адресной книги можно задать адресата, выбрав его из списка зарегистрированных адресатов или выполнив поиск по имени в списке адресатов, содержащих имена получателей.

### ПРИМЕЧАНИЕ

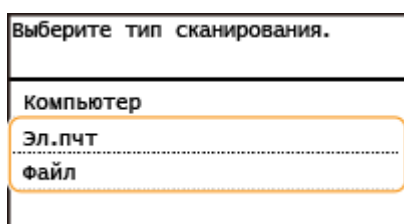
- Чтобы использовать эту функцию, необходимо зарегистрировать адресатов в адресной книге. ► **Регистрация в адресной книге(Р. 51)**
- Для регистрации общих папок в качестве адресатов необходимо выполнить процедуру регистрации с компьютера.
  - **Настройка общей папки в качестве места сохранения(Р. 324)**
  - **Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 448)**

### 1 Нажмите и коснитесь элемента <Сканиров-е>.



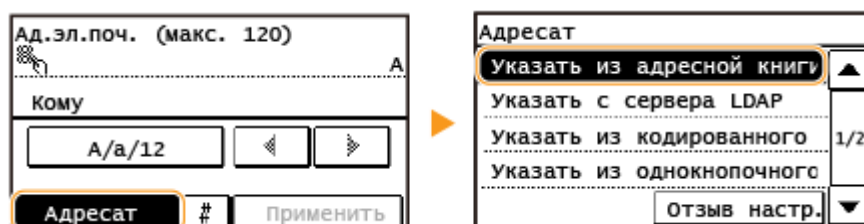
- При появлении экрана входа введите имя пользователя и пароль, используя цифровые клавиши. Затем выберите сервер аутентификации и нажмите < ID >. ► **Вход в систему аппарата(Р. 19)**

### 2 Коснитесь элемента <Электронная почта> или <Файл>.



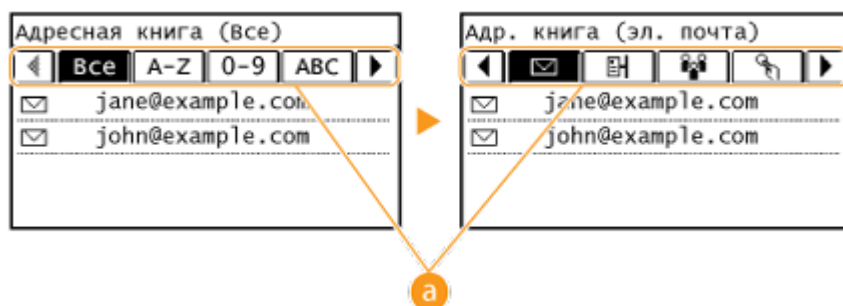
- Если выбран параметр <Файл>, перейдите к шагу 4.

### 3 Выберите <Адресат> ► <Указать из адресной книги>.



- Если появится экран <Тип>, выберите <Кому>, <Сс> или <Всс> в качестве типа адресата.

## 4 Выберите вкладку при помощи ◀ / ▶.



### **a** <Все>

Отображаются все адресаты, зарегистрированные в адресной книге.

<🔍>

Отображаются только адресаты для однокнопочного набора.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> – <YZ>

Отображение адресатов, содержащих имена получателей, первые буквы в которых соответствуют буквам выбранной вкладки.

<📠>

Отображаются адресаты для факсов. Не используйте при выполнении данной процедуры. См. **Выбор из адресной книги (Р. 116)**, чтобы указать адресатов при помощи данной вкладки.

<✉>

Отображаются адресаты для сообщений электронной почты.

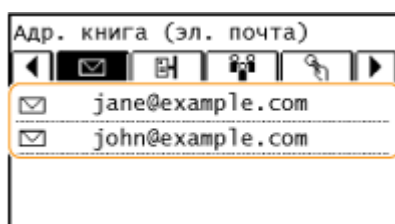
<📁>

Отображение адресатов для общих папок.

<👥>

Отображение списка адресатов, зарегистрированных в разделе Групповой набор. Эта функция недоступна при сканировании документов в общие папки.

## 5 Выберите адресата.



### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Если нужно указать нескольких адресатов (электронная почта)

- Повторите шаги 3–5. Можно указать до 50 адресатов.

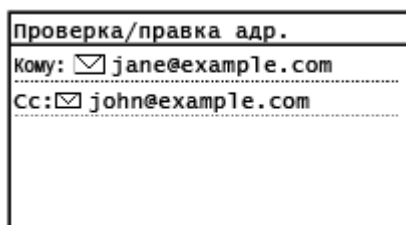
### ■ Удаление адресатов (электронная почта)

Если указано несколько адресатов, можно при необходимости удалить их.

- 1 Выберите <Адресат> ▶ <Подтв./Прав.>.

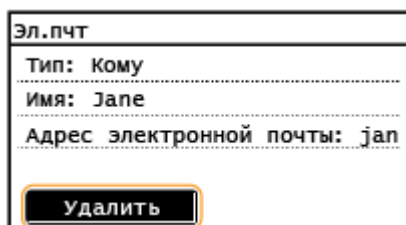


- 2 Выберите адресата, подлежащего удалению.



- 3 Коснитесь элемента <Удалить>.

- Если на шаге 2 выбран параметр «Групповой набор», на экране отображается «Количество адресатов». При выборе данного элемента отображаются адресаты, зарегистрированные в группе.



- 4 Коснитесь элемента <Да>.

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Быстрое и удобное удаление адресатов без отображения списка адресатов

- Перед тем как коснуться <Адресат> на шаге 1, для переключения указанных вами адресатов можно коснуться ► / ◀. Выберите удаляемого адресата и нажмите .

## ССЫЛКИ

- ▶ Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)
- ▶ Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)

## Выбор адресатов напрямую путем ввода кодированных номеров набора

ЗУ77-045

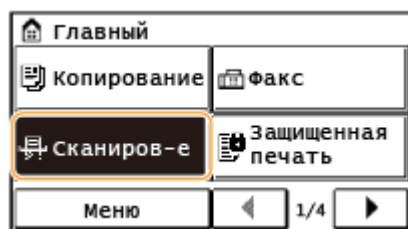


Трехзначные номера (номера кодированного набора) назначаются адресам из адресной книги. Вы можете задавать адрес, просто вводя его номер закодированного набора.

### ПРИМЕЧАНИЕ

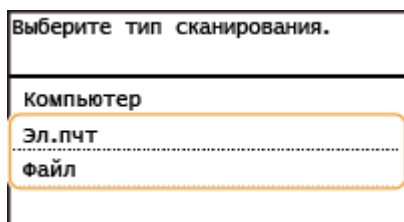
- Чтобы воспользоваться номерами кодированного набора, адресаты должны быть заранее зарегистрированы в адресной книге. ➤ **Регистрация адресатов в адресной книге(Р. 53)**
- Для регистрации общих папок в качестве адресатов необходимо выполнить процедуру регистрации с компьютера.
  - **Настройка общей папки в качестве места сохранения(Р. 324)**
  - **Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 448)**

- 1** Нажмите  и коснитесь элемента <Сканиров-е>.



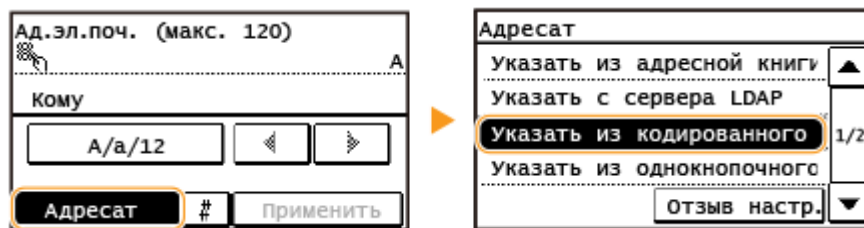
- При появлении экрана входа введите имя пользователя и пароль, используя цифровые клавиши. Затем выберите сервер аутентификации и нажмите < ID >. ➤ **Вход в систему аппарата(Р. 19)**

- 2** Коснитесь элемента <Электронная почта> или <Файл>.



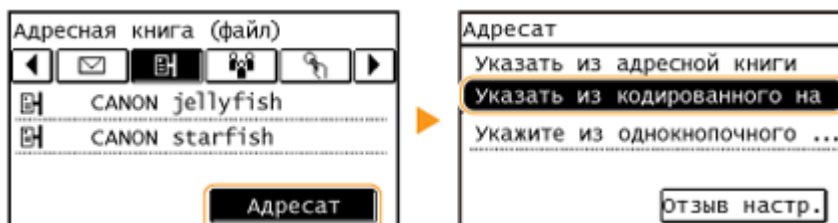
- 3** Выберите <Адресат> ➤ <Указать из кодированного набора>.

### ■ Если на шаге 2 выбрана <Электронная почта>



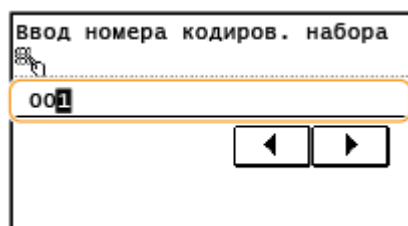
- Если появится экран <Тип>, выберите <Кому>, <Сс> или <Всс> в качестве типа адресата.

### ■ Если на шаге 2 выбран <Файл>



## 4 С помощью цифровых клавиш введите трехзначный номер (от 001 до 100).

- Если вы ввели неверные символы, нажмите **C**. (Нажмите, чтобы удалить символы по одному. Нажмите и удерживайте, чтобы удалить все введенные символы.)



### ПРИМЕЧАНИЕ

#### При отображении экрана подтверждения

- Если для параметра <Подтвердить передачу однокноп. / кодиров. набором> задано значение <Вкл.>, отображается экран, содержащий адресата и имя для данного номера. (При групповом наборе отображается имя группы и количество адресатов.) Проверьте содержание и, если все верно, коснитесь <ОК>. Для указания другого адресата коснитесь <Отмена>, а затем повторно введите трехзначный номер кодированного набора. ➔ **Отображение адресатов в адресной книге (Р. 398)**

#### Если нужно указать нескольких адресатов (электронная почта)

- Повторите шаги с 2 и 3. Можно указать до 50 адресатов.

### ■ Удаление адресатов (электронная почта)

Если указано несколько адресатов, можно при необходимости удалить их.

- 1 Выберите <Адресат> ➔ <Подтв./Прав.>.



- 2 Выберите адресата, подлежащего удалению.

|                          |
|--------------------------|
| Проверка/правка адр.     |
| Кому: ✉ jane@example.com |
| Сс: ✉ john@example.com   |

- 3 Коснитесь элемента <Удалить>.

- Если на шаге 2 выбран параметр «Групповой набор», на экране отображается <Количество адресатов>. При выборе данного элемента отображаются адресаты, зарегистрированные в группе.

|                              |
|------------------------------|
| Эл.пчт                       |
| Тип: Кому                    |
| Имя: Jane                    |
| Адрес электронной почты: jan |
| <b>Удалить</b>               |

- 4 Коснитесь элемента <Да>.

## ПРИМЕЧАНИЕ

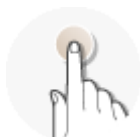
### Быстрое и удобное удаление адресатов без отображения списка адресатов

- Перед тем как коснуться <Адресат> на шаге 1, для переключения указанных вами адресатов можно коснуться ► / ◀. Выберите удаляемого адресата и нажмите .

## ССЫЛКИ

- Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)
- Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)

## Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора



Касайтесь кнопок однокнопочного набора на экране <Главный>, чтобы указать адресатов.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования функции однокнопочного набора необходимо предварительно зарегистрировать адресатов.

► **Регистрация адресатов для однокнопочного набора (Р. 58)**

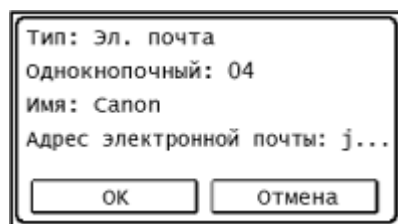
- 1 Нажмите  и коснитесь любого из адресатов из <Однокноп. 1> в <Однокноп. 4>.



### ПРИМЕЧАНИЕ

#### При отображении экрана подтверждения

Если параметр <Подтвердить передачу однокноп. / кодиров. набором> установлен на <Вкл.>, появится экран подтверждения с адресатом и именем адресата, зарегистрированным для кнопки быстрого набора (если адресат зарегистрирован для группового набора, появится имя группы и количество адресатов в группе). Подтвердите правильность адресатов и коснитесь <ОК>. Если адресаты неверны, коснитесь <Отмена> и повторно коснитесь кнопок быстрого доступа. ► **Проверка адресатов перед отправкой документов (imageRUNNER 2206iF) (Р. 398)**



#### Выбор нескольких адресатов (эл. почта)

Адресатов можно добавлять из адресной книги, номеров кодированного набора, номеров быстрого набора и настроек вызова. Коснитесь элемента <Адресат>.

- 2 При необходимости укажите параметры сканирования.

- Выберите параметры. ► **Указание подробных настроек (Р. 209)**

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Отправка: Нажмите Пуск |                  |
| Количество адресатов:  | 1                |
| Кому:                  | john@example.com |
| Формат сканирования:   | A                |
| Цветовой режим:        | Цветно 1/6       |
| Адресат                |                  |

### 3 Нажмите для запуска отправки.

- Начнется сканирование.
- Для отмены отправки факса нажмите . Коснитесь <Да>.

### ■ Удаление адресатов (электронная почта)

Если указано несколько адресатов, можно при необходимости удалить их.

#### 1 Выберите <Адресат> ► <Подтв./Прав.>.

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Отправка: Нажмите Пуск |                  |
| Количество адресатов:  | 2                |
| Кому:                  | jane@example.com |
| Формат сканирования:   | A4               |
| Цветовой режим:        | Цветной 1/6      |
| Адресат                |                  |

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| Адресат                          |              |
| Указать из адресной книги        |              |
| Указать с сервера LDAP           |              |
| Указать из кодированного набора  |              |
| Указать из однокнопочного набора |              |
| Подтв./Прав.                     | Отзыв настр. |

#### 2 Выберите адресата, подлежащего удалению.

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| Проверка/правка адр. |                  |
| Кому:                | jane@example.com |
| Сс:                  | john@example.com |

#### 3 Выберите <Удалить> ► <Да>.

- Если на шаге 2 был указан параметр «Групповой набор», на экране отображается <Количество адресатов>. При выборе данного элемента отображаются адресаты, зарегистрированные в группе.

|                          |      |
|--------------------------|------|
| Эл.пчт                   |      |
| Тип:                     | Кому |
| Имя:                     | Jane |
| Адрес электронной почты: | jane |
| Удалить                  |      |

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Быстрое и удобное удаление адресатов без отображения списка адресатов

Перед тем как коснуться <Адресат> на шаге 1, для переключения указанных вами адресатов можно коснуться ► / ◀. Выберите удаляемого адресата и нажмите .



## ССЫЛКИ

---

- ▶ **Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)**
- ▶ **Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)**

## Указание ранее использованных адресатов

3Y77-047



Можно выбрать адресата из списка последних трех адресатов. При указании ранее использованного адресата аппарат автоматически устанавливает те же параметры сканирования (например, плотность), которые использовались при последней отправке документов этому адресату.

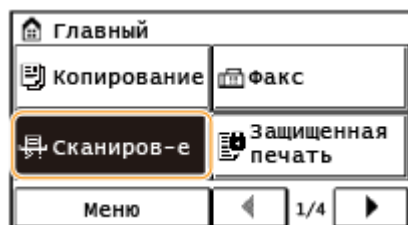
### ВАЖНО!

- Если для настройки <Ограничить повторную отправку из журнала> задано значение <Вкл.>, эту функцию использовать нельзя. ➤ **Отключение функции выбора ранее использованных адресатов (Р. 397)**
- При выключении устройства или установке настройки <Ограничить новых адресатов> на <Вкл.> последние адресаты удаляются и эта функция отключается. ➤ **Ограничение круга адресатов (Р. 395)**
- При использовании аппарата через USB-соединение перед сканированием выйдите из спящего режима. ➤ **Переход в спящий режим (Р. 70)**

### ПРИМЕЧАНИЕ

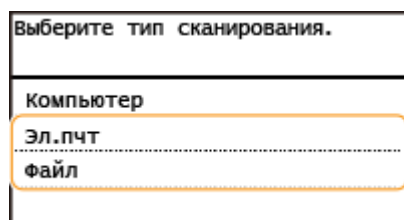
- При указании адресата с помощью данной функции любые адресаты, которые были указаны ранее, будут удалены.

**1** Нажмите  и коснитесь элемента <Сканиров-е>.



- При появлении экрана входа введите имя пользователя и пароль, используя цифровые клавиши. Затем выберите сервер аутентификации и нажмите < >. ➤ **Вход в систему аппарата (Р. 19)**

**2** Коснитесь элемента <Электронная почта> или <Файл>.



**3** Выберите <Адресат> ► <Отзыв настр.>.

### ■ Если на шаге 2 выбрана <Электронная почта>

### ■ Если на шаге 2 выбран <Файл>

## 4 Выберите адресата.

- При передаче нескольким адресатам в журнале отображается только адрес, заданный для первой передачи, но указываются все адресаты.

⇒ Указывается выбранный адресат и соответствующие параметры сканирования. Настройки можно также изменить перед отправкой.

### ■ Удаление адресатов (электронная почта)

При передаче нескольким адресатам можно при необходимости удалять их.

#### 1 Выберите <Адресат> ► <Подтв./Прав.>.

#### 2 Выберите адресата, подлежащего удалению.

#### 3 Коснитесь элемента <Удалить>.

- Если на шаге 2 выбран параметр «Групповой набор», на экране отображается <Количество адресатов>. При выборе данного элемента отображаются адресаты, зарегистрированные в группе.

|                               |
|-------------------------------|
| Эл.пчт                        |
| Тип: Кому                     |
| Имя: Jape                     |
| Адрес электронной почты: jape |
| Удалить                       |

- 4 Коснитесь элемента <Да>.

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Быстрое и удобное удаление адресатов без отображения списка адресатов

- Перед тем как коснуться <Адресат> на шаге 1, для переключения указанных вами адресатов можно коснуться ► / ◀. Выберите удаляемого адресата и нажмите .

## ССЫЛКИ

- Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)
- Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)

## Указание адресатов на сервере LDAP (Электронная почта)

ЗУ77-048

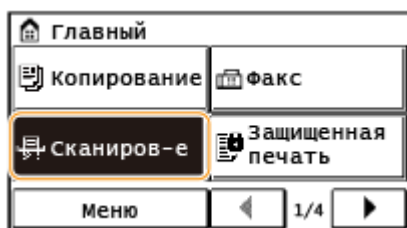


Если в офисе установлен сервер LDAP, можно указывать адресатов с использованием информации о пользователях на сервере. Обратитесь с аппарата к серверу LDAP, выполните поиск соответствующей информации о пользователе и укажите его в качестве адресата.

### ПРИМЕЧАНИЕ

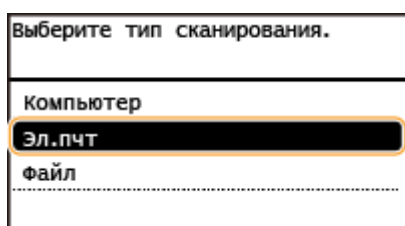
- Необходимо заранее задать настройки подключения к серверу LDAP. ► **Регистрация серверов LDAP (P. 341)**

- 1 Нажмите  и коснитесь элемента <Сканиров-е>.

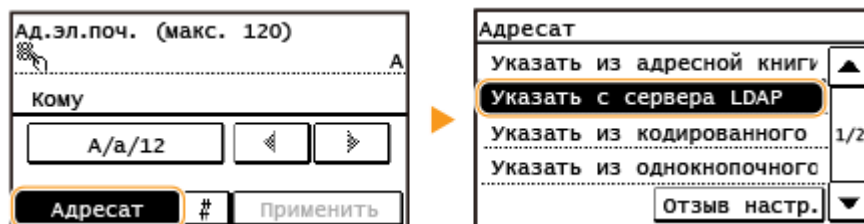


- При появлении экрана входа введите имя пользователя и пароль, используя цифровые клавиши. Затем выберите сервер аутентификации и нажмите < ID >. ► **Вход в систему аппарата (P. 19)**

- 2 Коснитесь элемента <Электронная почта>.



- 3 Выберите <Адресат> ► <Указать с сервера LDAP>.



- 4 Выберите используемый сервер LDAP.

Выбор сервера LDAP

jellyfish

starfish

(не зарегистрировано 3)

(не зарегистрировано 4)

(не зарегистрировано 5)

## 5 Укажите критерии для поиска.

- К доступным критериям для поиска адресатов относятся имена пользователей, номера факсов, адреса электронной почты, названия подразделений.

Задать условия поиска

Способ поиска: Используя

Имя:

Номер факса:

Адрес электронной почты:

Организация:

Подразделение:

Начать поиск

## 6 С помощью цифровых клавиш введите требуемую строку символов для поиска и коснитесь элемента <Применить>.

- Порядок ввода текста см. в разделе **Ввод текста (Р. 25)**.

Имя (макс. 30 симв.)

john

← →

A/a/12 # Применить

- Повторите действия, описанные в шагах 5 и 6, чтобы указать несколько критериев поиска.

## 7 Коснитесь элемента <Способ поиска>.

Задать условия поиска

Способ поиска: Используя

Имя: john

Номер факса:

Адрес электронной почты:

Организация:

Подразделение:

Начать поиск

## 8 Укажите метод поиска.

**a <Используя все условия, приведенные ниже>**

Выполняет поиск и отображает пользователей, соответствующих всем критериям поиска, указанным на шагах 5 и 6.

**b <Используя некоторые условия, приведенные ниже>**

Отображаются все найденные пользователи, удовлетворяющие хотя бы одному из критериев, указанных на шагах 5 и 6.

## 9 Коснитесь элемента <Начать поиск>.

⇒ Отображаются пользователи, соответствующие отображаемым критериям поиска.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если при касании элемента <Начать поиск> отображается экран аутентификации, введите имя пользователя аппарата и пароль, зарегистрированный на сервере LDAP, а затем коснитесь элемента <Применить>. ► **Регистрация серверов LDAP (Р. 341)**

## 10 Установите флажок для пользователя, которого требуется указать в качестве адресата.

- Можно указать до 10 адресатов с сервера LDAP.

- Для отмены выбора коснитесь выбранного пользователя ☒.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если вы уже указали адресата при помощи цифровых клавиш, то с помощью сервера LDAP можно указать не более девяти адресатов.
- Нельзя указать выбранных адресатов в качестве получателей копии или скрытой копии.

## 11 Коснитесь элемента <Применить>.

- Для поиска адресатов с использованием другого набора условий поиска повторите шаги со 3 по 11.

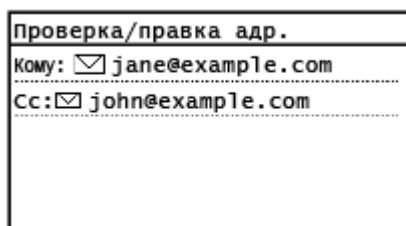
## ■ Удаление адресатов

Если указано несколько адресатов, можно при необходимости удалить их.

- 1 Выберите <Адресат> ► <Подтв./Прав.>.

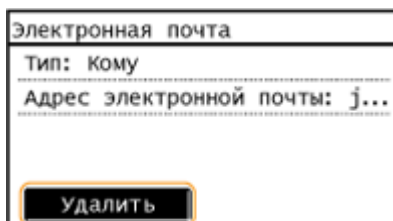


- 2 Выберите адресата, подлежащего удалению.



- 3 Коснитесь элемента <Удалить>.

- Если на шаге 2 выбран параметр «Групповой набор», на экране отображается <Количество адресатов>. При выборе данного элемента отображаются адресаты, зарегистрированные в группе.



- 4 Коснитесь элемента <Да>.

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Быстрое и удобное удаление адресатов без отображения списка адресатов

- Перед тем как коснуться <Адресат> на шаге 1, для переключения указанных вами адресатов можно коснуться ► / ◀. Выберите удаляемого адресата и нажмите .

## ССЫЛКИ

- Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)



## Изменение параметров по умолчанию

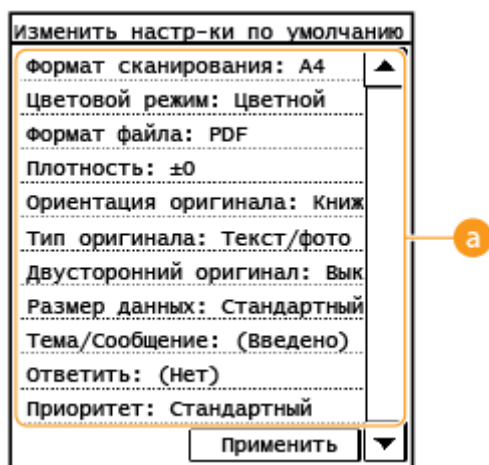
3Y77-049

Параметры по умолчанию — отображаемые при включении аппарата, либо при нажатии клавиши . Если изменить эти параметры по умолчанию для соответствия часто выполняемым операциям, можно устранить необходимость в определении одних и тех же параметров при каждом сканировании.

### ■ Эл. почта



<Меню> ► <Настройки сканирования> ► <Настройки электронной почты> ► <Изменить настройки по умолчанию> ► Выберите параметр ► Измените значение по умолчанию для выбранного элемента ► <Применить> ► 



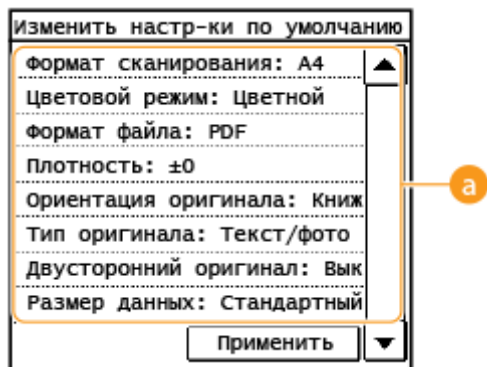
### a Настройки

Выберите элемент, который необходимо настроить, и измените значение по умолчанию.

### ■ Общая папка



<Меню> ► <Настройки сканирования> ► <Настройки файла> ► <Изменить настройки по умолчанию> ► Выберите параметр ► Измените значение по умолчанию для выбранного элемента ► <Применить> ► 



## **a Настройки**

Выберите элемент, который необходимо настроить, и измените значение по умолчанию.

### ССЫЛКИ

---

- Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)
- Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)
- Указание подробных настроек(Р. 209)
- Настройки сканирования(Р. 496)

## Проверка состояния и журнала регистрации отправленных документов (электронная почта/общая папка)

3Y77-04A

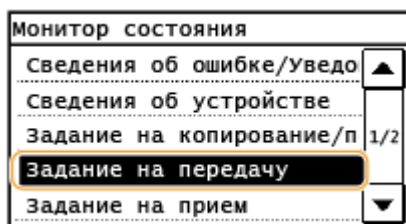
Можно проверить состояние и журнал отсканированных документов, отправленных непосредственно с аппарата.

### ВАЖНО!

- Если для параметра <Отображение журнала заданий> задано значение <Выкл.>, проверка журналов отправленных документов недоступна. ➤ **Отображение журнала заданий (Р. 520)**
- При использовании аппарата через USB-соединение перед сканированием выйдите из спящего режима. ➤ **Переход в спящий режим(Р. 70)**

**1** Нажмите .

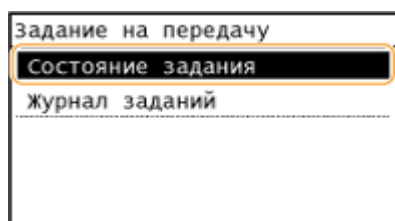
**2** Коснитесь элемента <Задание на передачу>.



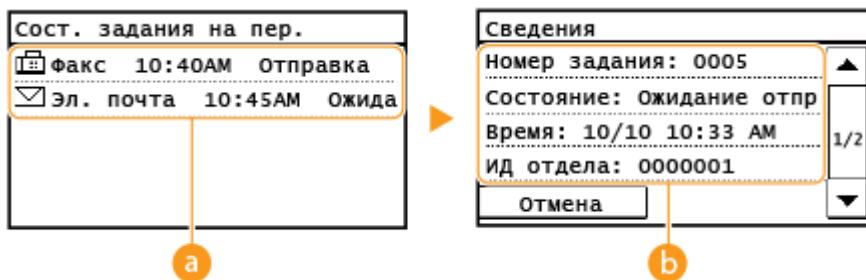
**3** Проверьте состояние и журналы для отправленных документов.

### ■ Проверка состояний отправленных документов

**1** Коснитесь элемента <Состояние задания>.



**2** Выберите документ, состояние которого необходимо проверить.



**a <Сост. задания на пер.>**

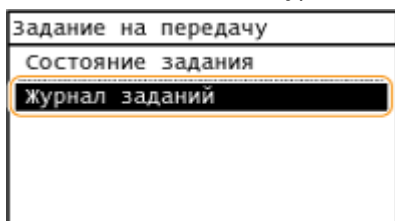
Отображает список документов, находящихся в процессе отправки или ожидающих обработки.

**b <Сведения>**

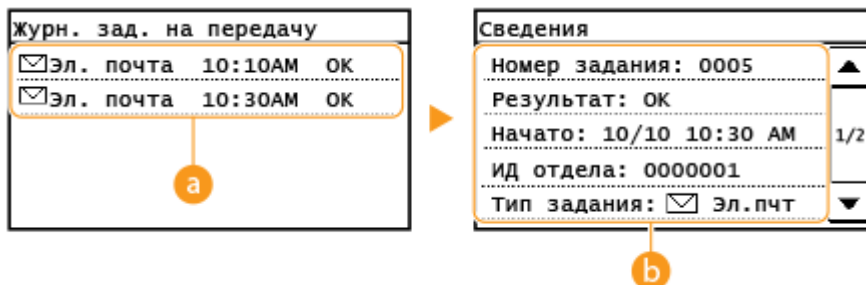
Отображаются подробные сведения о документе, выбранном из списка. Если указано несколько адресатов, на экране отображается список указанных адресатов. Для проверки данных указанных нескольких адресатов коснитесь <Количество адресатов>.

## ■ Проверка журналов для отправленных документов

- 1** Коснитесь элемента <Журнал заданий>.



- 2** Выберите документ, журнал которого необходимо просмотреть.



**a <Журн. зад. на передачу>**

Отображает список отправленных документов. При успешной отправке документа на экране отображается сообщение <ОК>, а при сбое отправки документа из-за отмены или ошибки отображается сообщение <Ошибка>.

**b <Сведения>**

Отображаются подробные сведения о документе, выбранном из списка.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если в случае появления элемента <Ошибка> отображается трехзначное число

- Это число является кодом ошибки. ➤ Действия при разных кодах ошибки (Р. 554)

## ССЫЛКИ

- Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата (Р. 197)
- Сохранение документов непосредственно в общей папке (Р. 204)

- ▶ Отмена отправки документов (электронная почта/общая папка)(Р. 207)
- ▶ Отчет о результатах передачи факса (imageRUNNER 2206iF)(Р. 612)
- ▶ Отчет об управлении связью(Р. 616)

# Подключение к мобильным устройствам

|                                                                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Подключение к мобильным устройствам .....</b>                                        | <b>243</b> |
| <b>Подключение мобильных устройств .....</b>                                            | <b>244</b> |
| Подключение через маршрутизатор беспроводной сети (подключение по локальной сети) ..... | 245        |
| Подключение напрямую (в режиме точки доступа) .....                                     | 246        |
| <b>Работа с аппаратом из приложений .....</b>                                           | <b>248</b> |
| <b>Использование AirPrint .....</b>                                                     | <b>249</b> |
| Печать с помощью AirPrint .....                                                         | 254        |
| Сканирование с помощью AirPrint .....                                                   | 257        |
| Отправка факсов с помощью AirPrint (imageRUNNER 2206iF) .....                           | 259        |
| Если не удастся воспользоваться функцией AirPrint .....                                 | 261        |
| <b>Использование виртуального принтера Google .....</b>                                 | <b>262</b> |
| <b>Дистанционное управление аппаратом .....</b>                                         | <b>265</b> |

## Подключение к мобильным устройствам

3Y77-04C

Связь аппарата с мобильным устройством (например, смартфоном или планшетом), обеспечивает удобную печать или выполнение других операций с помощью соответствующего приложения. Кроме того, с помощью мобильного устройства возможно также дистанционное управление аппаратом для проверки состояния печати и изменения параметров аппарата.



- Подключение мобильных устройств (Р. 244)
- Подключение напрямую (в режиме точки доступа) (Р. 246)
- Работа с аппаратом из приложений (Р. 248)
- Использование AirPrint (Р. 249)
- Использование виртуального принтера Google (Р. 262)
- Дистанционное управление аппаратом (Р. 265)

### ВАЖНО!

- Правильная работа аппарата зависит от вашего мобильного устройства.

## Подключение мобильных устройств

3Y77-04E

Предусмотрено два способа подключения мобильного устройства к аппарату: подключение через маршрутизатор беспроводной сети и прямое беспроводное подключение к аппарату. Выберите способ подключения в соответствии со средой связи и используемым устройством.

### ■ Подключение через маршрутизатор беспроводной локальной сети

Как и в случае подключения компьютера к аппарату, подключите мобильное устройство к аппарату через маршрутизатор беспроводной локальной сети. **Подключение через маршрутизатор беспроводной сети (подключение по локальной сети)(P. 245)**



### ■ Подключение напрямую

Мобильное устройство можно напрямую подключить к аппарату, не используя беспроводную локальную сеть, даже если устройство находится вне зоны действия беспроводной локальной сети. **Подключение напрямую (в режиме точки доступа)(P. 246)**





## Подключение через маршрутизатор беспроводной сети (подключение по локальной сети)

3Y77-04F

Если к беспроводной сети, к которой подключен аппарат, подключен маршрутизатор беспроводной сети, можно установить соединение с мобильным устройством через маршрутизатор беспроводной сети, таким же образом, как и в случае компьютера. Сведения о порядке подключения беспроводного устройства к маршрутизатору беспроводной сети см. в инструкции по эксплуатации сетевых устройств или обратитесь к производителю. Подключите аппарат к маршрутизатору по проводной или беспроводной сети. ▶

**Подключение к сети(Р. 269)**



### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если имеющиеся мобильные устройства не поддерживают протокол IPv6, используйте адрес IPv4. ▶  
**Настройка адреса IPv4(Р. 290)**

- 1 Нажмите .
- 2 Выберите <Сетевая информация>.
- 3 Выведите на экран IP-адрес аппарата.

#### ■ IPv4

- Выберите <IPv4> ▶ <IP-адрес>.

#### ■ IPv6

- Выберите <IPv6> ▶ <Адрес, локальный для канала> ▶ <IP-адрес>.

- 4 Подключитесь с мобильного устройства к IP-адресу, который отображается на экране.

## Подключение напрямую (в режиме точки доступа)

ZY77-04H

Даже в среде без беспроводного маршрутизатора с помощью режима «Режим точки доступа» можно напрямую подключить мобильное устройство к аппарату по беспроводной сети, что позволяет подключать текущие мобильные устройства к аппарату, не выполняя сложные настройки.



- ▶ Подготовка к установке прямого соединения (режим точки доступа) (Р. 246)
- ▶ Подключение напрямую (Р. 246)

### Подготовка к установке прямого соединения (режим точки доступа)

Подключение в режиме точки доступа устанавливается в следующем порядке (только для среды IPv4).



#### Подготовка мобильного устройства

- Задайте настройки для подключения мобильного устройства к сети Wi-Fi.



#### Переведите аппарат в состояние ожидания подключения.

- <Меню> ▶ <Настройки сети> ▶ <Параметры прямого соединения> ▶ задайте для параметра <Использовать прямое соединение> значение <Вкл.>.

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Задание значения для времени до автоматического прерывания.

- Можно указать время для автоматического разъединения, когда включено прямое соединение. ▶ **Время до прерывания прямого соединения (Р. 456)**

### Одновременное подключение нескольких мобильных устройств

- Произвольно задайте SSID или ключ сети для аппарата. Ключ сети можно не вводить. ▶ **Настройки режима точки доступа (Р. 456)**

### Подключение напрямую

## ВАЖНО!

- На установление соединения между аппаратом и мобильным устройством может потребоваться некоторое время.

**1 Выберите пункт <Прямое соединение> на экране <Главный>. ➤Экран <Главный>(Р. 12)**

- Если появляется сообщение, продолжайте, следуя указаниям на экране.

**2 Настройте параметры Wi-Fi с мобильного устройства, используя идентификатор SSID и ключ сети, которые отображаются на экране.**

**3 После завершения целевой операции выберите <Отключить>.**

## ВАЖНО!

- При подключении по прямому соединению может быть невозможно подключиться к Интернету, в зависимости от используемого мобильного устройства.
- Если беспроводное соединение с мобильным устройством не удалось установить в течение 5 минут, пока отображаются SSID и ключ сети, аппарат выходит из режима ожидания подключения.
- Если во время подключения напрямую между мобильным устройством и аппаратом не выполняется обмен данными, соединение может быть закрыто.
- Во время подключения напрямую снижается эффективность экономии энергии в спящем режиме.
- Если аппарат используется с беспроводной локальной сетью, необходимо, чтобы аппарат оставался подключенным по беспроводной локальной сети во время прямого соединения. Если аппарат не подключен к беспроводной локальной сети или процесс подключения еще не завершен, прямое соединение установить нельзя. Если подключение между аппаратом и беспроводной локальной сетью разрывается во время прямого соединения, обмен данными может быть завершен.
- После выполнения требуемой операции обязательно завершайте соединение между аппаратом и мобильным устройством. В противном случае снижается эффективность экономии энергии в спящем режиме.
- При использовании прямого подключения не задавайте IP-адрес вручную на мобильном устройстве, поскольку это может привести к проблемам с подключением после использования прямого подключения.

## Работа с аппаратом из приложений

3Y77-04J

Выполняйте печать и другие операции с мобильного устройства, подключенного к аппарату, с помощью приложений. Доступен широкий набор приложений, поддерживаемых аппаратом, включая эксклюзивные приложения, разработанные компанией Canon. Аппарат следует использовать правильно в соответствии с типом устройства, приложением и ситуацией.

### ■ Использование Canon PRINT Business (ПЕЧАТНЫЙ бизнес Canon)

Это приложение служит для печати и выполнения других операций с мобильных устройств, которые поддерживают iOS/Android. При печати нет необходимости выполнять операции на аппарате. Дополнительная информация о поддерживаемых операционных системах, подробных методах настройки и операциях см. в справке приложения или на веб-сайте Canon (<http://www.canon.com/gomp/>).

### ВАЖНО!

- Приложение Canon PRINT Business (ПЕЧАТНЫЙ бизнес Canon) можно загрузить бесплатно, но вам придется заплатить за интернет-соединение.

### ■ Печать с помощью Canon Print Service (Услуга печати Canon)

Печать можно легко выполнять из меню приложений, поддерживающих подсистему печати Android. Информацию о поддерживаемых операционных системах, настройках и процедурах см. на веб-сайте Canon (<http://www.canon.com/>).

### ■ Печать с помощью Mopria®

Данное устройство также поддерживает функцию Mopria®. Использование функции Mopria® дает вам возможность печатать с мобильных устройств, поддерживающих Android, с помощью обычных операций и настроек, даже если производители и модели отличаются. Например, если вы используете принтеры, поддерживающие функцию Mopria®, созданные несколькими производителями или принтер, поддерживающий функцию Mopria®, расположенный в месте, которое вы посещаете, вы можете печатать без установки приложения, эксклюзивного для каждого производителя или модели. Дополнительные сведения о поддержке моделей или операционных сред см. на странице <http://www.mopria.org>.



### ■ Использование облачной печати Google

Можно использовать приложения и услуги, которые поддерживают облачную печать Google, для печати с компьютера или мобильного устройства без использования драйвера принтера. ► **Использование виртуального принтера Google (P. 262)**

# Использование AirPrint

3Y77-04K

В данном разделе описываются настройки для использования AirPrint и процедуры, которые требуется выполнять при использовании устройств Apple.



## Параметры AirPrint

- ▶ **Настройка параметров AirPrint (P. 249)**
- ▶ **Отображение экрана для AirPrint (P. 252)**

## Функции AirPrint

- ▶ **Печать с помощью AirPrint (P. 254)**
- ▶ **Сканирование с помощью AirPrint (P. 257)**
- ▶ **Отправка факсов с помощью AirPrint (imageRUNNER 2206iF) (P. 259)**

## Поиск и устранение неисправностей

- ▶ **Если не удастся воспользоваться функцией AirPrint (P. 261)**

## Настройка параметров AirPrint

Можно зарегистрировать информацию, используемую для идентификации аппарата, например имя аппарата и место его установки. Можно также отключить функцию AirPrint на аппарате. Для изменения этих параметров используйте удаленный ИП.

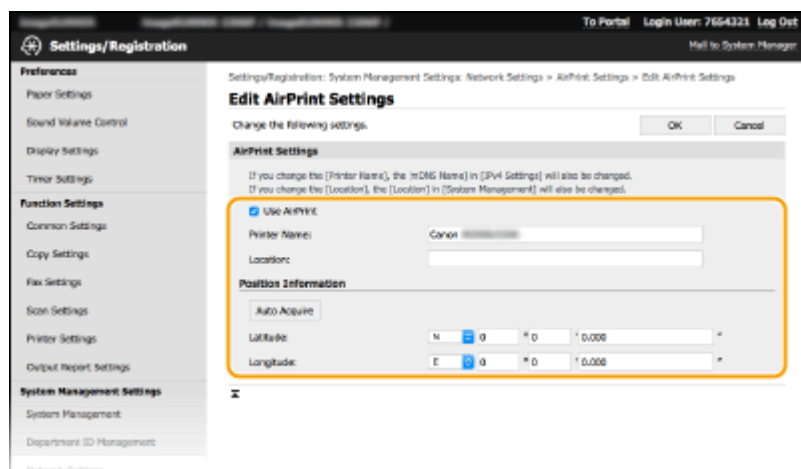
## ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительные сведения о базовых операциях, которые требуется выполнить при настройке аппарата из Удаленного ИП, см. в разделе ▶ **Настройка параметров меню с помощью Удаленного ИП (P. 442)**.

- 1** Запустите Удаленный ИП и войдите в систему в режиме администратора системы. ▶ **Запуск Удаленному ИП (P. 431)**
- 2** На странице портала нажмите кнопку [Настройки/Регистрация]. ▶ **Экраны удаленного ИП (P. 433)**
  - В этом разделе для мобильных устройств iPad, iPhone или iPod touch под «щелкнуть/нажать» подразумевается «коснуться».
- 3** Выберите [Настройки сети] ▶ [Настройки AirPrint].

## 4 Нажмите [Изменить...].

## 5 Укажите необходимые параметры.



### [Использовать AirPrint]

Установите этот флажок, чтобы активировать AirPrint. Чтобы отключить AirPrint, снимите флажок.

### [Имя принтера:]

Введите имя аппарата. Если имя mDNS уже зарегистрировано в [Настройки mDNS] ( **Настройка DNS(P. 334)** ), отображается зарегистрированное имя.

### [Местоположение:]

Введите местоположение аппарата. Если оно уже зарегистрировано в разделе [Сведения об устройстве] ([Управление системой] в [Настройки управления системой] (Настройки/Регистрация)), отображается зарегистрированное имя.

### [Широта:]

Укажите географическую широту аппарата.

### [Долгота:]

Укажите географическую долготу аппарата.

## 6 Нажмите [OK].

## ВАЖНО!

При выборе [Использовать AirPrint] для следующих параметров устанавливается значение «Вкл.».

- <Использовать HTTP>
- [Настройки печати IPP]
- <Настройки mDNS> (Настройки IPv4)
- <Настройки mDNS> (Настройки IPv6)
- <Настройки Network Link Scan>

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Если изменить указанное ранее имя [Имя принтера:], печать с компьютера Mac, который использовался для печати, может быть невозможна. Это происходит по той причине, что <Имя

mDNS> (  **Настройка DNS(Р. 334)** ) IPv4 также автоматически изменяется. В этом случае необходимо повторно добавить аппарат к Mac.

- Ввод имени принтера облегчает идентификацию нескольких принтеров, которые поддерживают AirPrint.

## ■ Изменение функций, доступных для AirPrint

Если требуется отключить функции, которые не будут использоваться с AirPrint, или зашифровать связь, задайте требуемую настройку с помощью панели управления или Удаленного ИП.

### Изменение настроек печати и факса

Для печати и отправки факсов с помощью AirPrint используется протокол IPP.

#### Включение и выключение функции

Можно указать, нужно ли выполнять печать и отправку факсов с помощью AirPrint. Заводская настройка по умолчанию — [Вкл.].



Войдите в удаленный ИП в режиме администратора системы (  **Запуск Удаленному ИП(Р. 431)** ) ► [Настройки/Регистрация] ► [Настройки сети] ► [Настройки TCP/IP] ► [Изменить...] в пункте [Настройки печати IPP] ► Снимите или установите флажок [Использовать печать IPP] ► [OK]

#### Изменение настройки TLS

Вы можете указать, нужно ли зашифровывать данные с использованием TLS при печати или отправке факсов с помощью AirPrint. Заводская настройка по умолчанию — [Вкл.].



Войдите в удаленный ИП в режиме администратора системы (  **Запуск Удаленному ИП(Р. 431)** ) ► [Настройки/Регистрация] ► [Настройки сети] ► [Настройки TCP/IP] ► [Изменить...] в пункте [Настройки печати IPP] ► Снимите или установите флажок [Использовать TLS] ► [OK]

### Изменение настройки сканирования

Настройте параметры сканирования с помощью AirPrint.

#### Задание включения или отключения функции

Можно включать и отключать функцию сканирования, доступную с помощью AirPrint. Заводское значение по умолчанию — <Вкл.>.



<Меню> ► <Настройки сети> ► <Настройки TCP/IP> ► <Настройки Network Link Scan> ► Задайте для параметра <Использовать Network Link Scan> значение <Выкл.> или <Вкл.>

**Изменение настройки TLS**

Можно задать, требуется ли шифровать связь по протоколу TLS при сканировании данных с помощью AirPrint. Заводское значение по умолчанию — <Вкл.>.



<Меню> ► <Настройки сети> ► <Настройки TCP/IP> ► <Настройки Network Link Scan>  
 ► Задайте для параметра <Использовать TLS> значение <Выкл.> или <Вкл.>

## Отображение экрана для AirPrint

Можно отобразить экран AirPrint, с помощью которого можно не только получить доступ к настройкам AirPrint, но и просматривать информацию о расходных материалах, например о бумаге и картридже с тонером и т. п. Кроме того, можно настроить параметры безопасности ( **Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП(Р. 406)** ).

### **1 Выберите [Настройки системы] ► [Принтеры и сканеры], затем добавьте аппарат на используемый компьютер Mac.**

- Если аппарат уже добавлен, выполнять эту операцию не требуется.

### **2 Выберите нужный аппарат из списка принтеров в разделе [Принтеры и сканеры].**

### **3 Выберите команду [Опции и поставщики].**

### **4 Выберите команду [Показать веб-страницу принтера].**

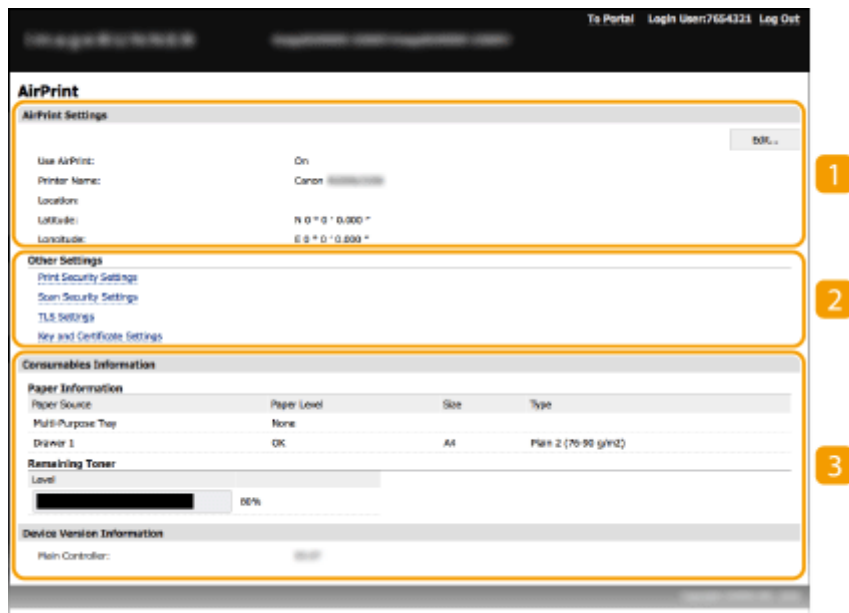
### **5 Войдите в Удаленный ИП.**

- Для изменения настроек AirPrint необходимо войти в качестве администратора.

### ■ **Специальная страница AirPrint**

При входе с полномочиями администратора отображается специальная страница AirPrint, как показано ниже.





### 1 [Настройки AirPrint]

Служит для проверки значений, введенных для параметров AirPrint, таких как имя и местоположение аппарата. Чтобы изменить параметры, нажмите кнопку [Изменить...].

### 2 [Прочие настройки]

#### [Настройки защиты печати]

Задайте параметры безопасности печати, используя протокол TLS или аутентификацию.

#### [Настройки безопасности сканирования]

Задайте параметры безопасности сканирования, используя протокол TLS.

#### [Настройки TLS]

Служит для изменения ключа и сертификата, используемых для TLS. ► **Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП(Р. 406)**

#### [Настройки ключа и сертификата]

Служит для генерации и установки ключа и сертификата или для запроса на выдачу сертификата. ► **Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП(Р. 406)**

### 3 [Информация о расходных материалах]

Позволяет проверять сведения об источнике бумаги, расходных материалах аппарата и версии устройства.

## Товарные знаки

Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, macOS, OS X и Safari являются товарными знаками корпорации Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах. AirPrint и логотип AirPrint являются товарными знаками компании Apple Inc.

## Печать с помощью AirPrint

3Y77-04L

Можно выполнять печать с устройств iPad, iPhone, iPod touch или компьютера Mac без использования драйвера принтера.



► Печать с iPad, iPhone или iPod touch (Р. 254)

► Печать с компьютера Mac (Р. 255)

### Требования к системе

Для печати с помощью функции AirPrint необходимо одно из следующих устройств компании Apple.

- iPad (все модели)
- iPhone (3GS или более поздняя версия)
- iPod touch (3-го поколения или более поздняя версия)
- Mac (Mac OS X 10.7 или более поздняя версия) \*

\* OS X 10.9 или более поздняя версия при использовании USB-соединения

### Сетевая среда

Необходима одна из следующих сетевых сред.

- Среда, в которой устройство Apple и аппарат подключены к одной локальной сети
- Среда, в которой устройство Apple и аппарат связаны напрямую.
- Среда, в которой компьютер Mac подключен к аппарату через USB

## ВАЖНО!

- Для печати необходимо задать для параметра [Использовать печать IPP] значение [Вкл.] . ► **Изменение функций, доступных для AirPrint (Р. 251)**

## Печать с iPad, iPhone или iPod touch

### 1 Убедитесь, что аппарат включен и подключен к устройству Apple.

- Процедура проверки описана в разделе ► **Подключение к сети (Р. 269)** .
- Дополнительную информацию о прямом подключении см. в разделе ► **Подключение напрямую (в режиме точки доступа) (Р. 246)** .

**2** В приложении на устройстве Apple коснитесь  , чтобы вывести параметры меню.

**3** Нажмите кнопку [Печать].

**4** Выберите аппарат из списка [Принтер].

- Здесь отображаются принтеры, подключенные к сети. Выберите нужный аппарат.

**ВАЖНО:**

- Экран выбора аппарата из списка [Принтер] не отображается в приложениях, не поддерживающих AirPrint. Печать с использованием таких приложений недоступна.

**5** При необходимости укажите параметры печати.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Доступные параметры и форматы бумаги зависят от используемого приложения.

**6** Нажмите кнопку [Печать].

⇒ Запускается печать.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

**Проверка состояния печати**

- Во время печати дважды нажмите кнопку «Домой» на устройстве Apple ► коснитесь элемента [Печать].

## Печать с компьютера Mac

**1** Убедитесь в том, что аппарат включен и подключен к компьютеру Mac.

- Процедура проверки описана в разделе  **Подключение к сети** (Р. 269) .

**2** Добавьте аппарат к компьютеру Mac в меню [Настройки системы] ► [Принтеры и сканеры].

- Если аппарат уже добавлен, выполнять эту операцию не требуется.

**3** Откройте документ с помощью приложения и выведите на экран диалоговое окно печати.

- Порядок вывода на экран диалогового окна печати зависит от конкретного приложения. Дополнительные сведения см. в руководстве по работе с используемым приложением или в Справке этого приложения.

#### **4 Выберите аппарат в диалоговом окне печати.**

- Отобразятся принтеры, подключенные к Mac. Выберите нужный аппарат.

#### **5 При необходимости укажите параметры печати.**

##### **ПРИМЕЧАНИЕ**

- Доступные параметры и форматы бумаги зависят от используемого приложения.

#### **6 Выберите команду [Печать].**

- ⇒ Запускается печать.

## Сканирование с помощью AirPrint

3Y77-04R

Можно использовать функцию AirPrint для прямой передачи отсканированных данных с аппарата на компьютер Mac.



### Требования к системе

Для сканирования с помощью функции AirPrint необходим компьютер Mac с установленной OS X 10.9 или более новой версии. Для сканирования с использованием протокола TLS требуется компьютер Mac с установленной операционной системой OS X 10.11 или более поздней версии.

### Сетевая среда

Необходима одна из следующих сетевых сред.

- Среда, в которой устройство Apple и аппарат подключены к одной локальной сети
- Среда, в которой компьютер Mac подключен к аппарату через USB

## ВАЖНО!

- Для сканирования необходимо задать для параметра <Использовать Network Link Scan> значение <Вкл.>. **►Изменение функций, доступных для AirPrint(Р. 251)**
- Перед сканированием необходимо перевести аппарат в состояние «Включено». Когда для функции автовключения (<Автовключение для удал. скан.>) установлено значение <Выкл.>, сначала переведите аппарат в состояние онлайн, выбрав <Сканиров-е> ► <Удаленный сканер>, затем запустите процедуру сканирования.
- Аппарат не может выполнять сканирование во время настройки параметров операций, а также во время осуществления любой другой операции.

## Сканирование с компьютера Mac

### 1 Убедитесь в том, что аппарат включен и подключен к компьютеру Mac.

- Процедура проверки описана в разделе **►Подключение к сети(Р. 269)** .

### 2 Добавьте аппарат к компьютеру Mac в меню [Настройки системы] ► [Принтеры и сканеры].

- Если аппарат уже добавлен, выполнять эту операцию не требуется.

### 3 Выберите нужный аппарат из списка принтеров в разделе [Принтеры и сканеры].

**4 Выберите команду [Сканер].**

**5 Выберите команду [Открыть сканер].**

➡ Отобразится диалоговое окно [Сканер].

**6 При необходимости настройте параметры сканирования.**

**7 Выберите команду [Сканер].**

➡ Выполняется сканирование оригинала, и изображение выводится на экран.

# Отправка факсов с помощью AirPrint (imageRUNNER 2206iF)

3Y77-04S

Процедура отправки факсов с компьютера Mac практически аналогична процедуре печати.



## Требования к системе

Для отправки факсов с помощью функции AirPrint необходим компьютер Mac с установленной OS X 10.9 или более поздней версии.

## Сетевая среда

Необходима одна из следующих сетевых сред.

- Среда, в которой устройство Apple и аппарат подключены к одной локальной сети
- Среда, в которой компьютер Mac подключен к аппарату через USB

## ВАЖНО!

- Для факсимильной связи необходимо задать для параметра [Использовать печать IPP] значение [Вкл.]. ➤ **Изменение функций, доступных для AirPrint (P. 251)**

## Отправка факсов с компьютера Mac

### 1 Убедитесь в том, что аппарат включен и подключен к компьютеру Mac.

- Процедура проверки описана в разделе ➤ **Подключение к сети (P. 269)**.

### 2 Добавьте аппарат к компьютеру Mac в меню [Настройки системы] ► [Принтеры и сканеры].

- Если аппарат уже добавлен, выполнять эту операцию не требуется.

### 3 Откройте документ с помощью приложения и выведите на экран диалоговое окно печати.

- Порядок вывода на экран диалогового окна печати зависит от конкретного приложения. Дополнительные сведения см. в руководстве по работе с используемым приложением.

### 4 Выберите аппарат в диалоговом окне печати.

- ➡ Отобразятся принтеры, подключенные к Mac. На этом шаге выберите драйвер факса для этого аппарата.

**5** Укажите адресата.

**6** Выберите команду [факс].

▣▣▣▣▶ Начнется отправка факса.



## Если не удастся воспользоваться функцией AirPrint

3Y77-04U

Если не удастся использовать функцию AirPrint, попробуйте выполнить следующие действия.

- Убедитесь, что аппарат включен. Если аппарат включен, вначале выключите его, подождите не менее 10 секунд, а затем снова включите его и проверьте, устранена ли проблема.
- Убедитесь, что на аппарате не отображаются сообщения об ошибке.
- Устройства Apple и аппарат должны быть подключены к одной локальной сети. Если аппарат включен, для установки соединения может потребоваться несколько минут.
- Убедитесь, что на вашем устройстве Apple включен протокол Bonjour.
- Убедитесь, что аппарат настроен таким образом, чтобы разрешать выполнение заданий с компьютера даже без ввода ИД отдела и пароля. ► **Блокировка заданий при неизвестном ИД отдела(Р. 369)**
- Для выполнения печати необходимо убедиться, что в аппарат загружена бумага и в картридже с тонером и в блоке барабана осталось достаточно тонера. ► **Отображение экрана для AirPrint(Р. 252)**
- Перед сканированием убедитесь, что для параметра Network Link Scan установлено значение <Вкл.>. ► **Изменение функций, доступных для AirPrint(Р. 251)**

## Использование виртуального принтера Google

3Y77-04W

Виртуальный принтер Google — это служба, которая позволяет пользователям с учетной записью Google осуществлять печать с подключенного к Интернету смартфона, планшета или компьютера, используя приложения, совместимые с виртуальным принтером Google. В отличие от обычной печати с компьютера в этом случае не нужен драйвер принтера.



- **Проверка параметров аппарата (Р. 262)**
- **Регистрация аппарата в службе виртуального принтера Google (Р. 262)**

### ВАЖНО!

- При регистрации аппарата и выполнении печати через службу Google Cloud Print необходима среда подключения к Интернету. Кроме того, пользователь несет ответственность за все платежи, связанные с подключением к Интернету.
- Google Cloud Print доступна не во всех странах и регионах.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для использования службы Google Cloud Print необходим аккаунт Google. Если у вас нет аккаунта Google, создайте его на веб-сайте Google.

### Проверка параметров аппарата

Перед настройкой облачной печати проверьте следующее.

- Убедитесь в том, что для аппарата указан адрес IPv4 или IPv6 и что аппарат связан с компьютерами по сети.
  - **Подключение к проводной локальной сети (Р. 272)**
  - **Подключение к беспроводной локальной сети (Р. 273)**
- Убедитесь, что в аппарате установлены правильные дата и время. ➤ **Настройки даты/времени (Р. 472)**
- Если используется режим «Управление ИД отдела», проверьте возможность печати с компьютера без ввода ИД отдела или PIN-кода. ➤ **Блокировка заданий при неизвестном ИД отдела (Р. 369)**

### Регистрация аппарата в службе виртуального принтера Google

Регистрация аппарата в службе облачной печати Google позволяет выполнять печать из любого места, используя данную службу.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительные сведения о базовых операциях, которые требуется выполнить при настройке аппарата из Удаленного ИП, см. в разделе **Настройка параметров меню с помощью Удаленного ИП (Р. 442)**.

- 1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора. **▶ Запуск Удаленному ИП (Р. 431)**
- 2** На странице портала нажмите кнопку [Настройки/Регистрация]. **▶ Экраны удаленного ИП (Р. 433)**
- 3** Выберите [Настройки сети] ▶ [Настройки Виртуального принтера Google].
- 4** Нажмите кнопку [Изменить...] в разделе [Основные настройки].
- 5** Установите флажок [Использовать Виртуальный принтер Google] ▶ [OK].
- 6** Затем нажмите [Регистрация] в меню [Состояние регистрации].

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Повторная регистрация аппарата

- Чтобы повторно зарегистрировать аппарат, сначала удалите регистрацию.

- 7** Нажмите ссылку URL, отображаемую в поле [URL для регистрации:].
- 8** Для регистрации аппарата следуйте инструкциям на экране.

► Теперь можно печатать из приложений, поддерживающих виртуальный принтер Google, например Google Chrome™.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Информацию о новейших приложениях, поддерживающих виртуальный принтер Google, можно получить на домашней странице службы виртуального принтера Google.

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Настройка параметров на панели управления

- Функцию виртуального принтера можно также включить или отключить на экране <Меню>. **▶ Настройки Виртуального принтера Google (Р. 520)**

### Регистрация с мобильного устройства или из браузера Google Chrome

- Можно зарегистрировать аппарат через мобильное устройство или Google Chrome. В конце регистрации на дисплее устройства появится экран подтверждения. Для завершения регистрации выберите <Да>.

- Сведения о способах регистрации см. в инструкции к вашему устройству или на домашней странице службы виртуального принтера Google.

## Дистанционное управление аппаратом

ЗУ77-04Х

Для дистанционного управления аппаратом можно воспользоваться удаленным ИП, открыв его в веб-браузере смартфона или планшета. С мобильного устройства можно просматривать состояние аппарата, а также настраивать его различные параметры.



### Поддерживаемые веб-браузеры

Ниже перечислены веб-браузеры, поддерживающие работу с удаленным ИП для мобильных устройств.

#### ОС Android

- Chrome

#### iOS

- Safari

### Запуск службы Удаленный ИП с мобильных устройств

Для доступа к удаленному ИП введите IP-адрес аппарата в веб-браузере на мобильном устройстве. Перед этим узнайте, какой IP-адрес присвоен аппарату ( ► **Просмотр параметров сети(Р. 297)** ). При необходимости обратитесь за этими сведениями к администратору сети.

- 1 Запустите веб-браузер на мобильном устройстве.**
- 2 Введите в столбце адресной строки «http://<IP-адрес аппарата>/».**

- Если требуется использовать адрес IPv6, добавьте его в квадратных скобках.

**Пример:** http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/

### ССЫЛКИ

- **Использование удаленного ИП(Р. 430)**

# Сеть

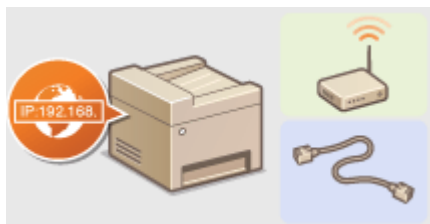
|                                                                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Сеть</b> .....                                                                      | 267 |
| <b>Подключение к сети</b> .....                                                        | 269 |
| Выбор проводной или беспроводной локальной сети .....                                  | 271 |
| Подключение к проводной локальной сети .....                                           | 272 |
| Подключение к беспроводной локальной сети .....                                        | 273 |
| Настройка подключения с помощью функции WPS (режим нажатия кнопки) .....               | 275 |
| Настройка подключения с помощью функции WPS (режим PIN-кода) .....                     | 278 |
| Настройка подключения с помощью выбора беспроводного маршрутизатора .....              | 281 |
| Настройка подключения путем детального задания параметров .....                        | 284 |
| Проверка SSID и ключа сети .....                                                       | 288 |
| Настройка IP-адреса .....                                                              | 289 |
| Настройка адреса IPv4 .....                                                            | 290 |
| Настройка адресов IPv6 .....                                                           | 293 |
| <b>Просмотр параметров сети</b> .....                                                  | 297 |
| <b>Настройка аппарата для печати или факсимильной связи с помощью компьютера</b> ..... | 301 |
| Настройка протоколов печати и функций WSD .....                                        | 302 |
| Настройка портов принтера .....                                                        | 305 |
| Настройка сервера печати .....                                                         | 308 |
| <b>Настройка параметров сканирования (электронная почта/общие папки)</b> .....         | 311 |
| Настройка параметров сканирования (отправка электронной почты) .....                   | 312 |
| Настройка основных параметров электронной почты .....                                  | 314 |
| Настройка параметров связи по электронной почте .....                                  | 319 |
| Настройка аппарата для сканирования в общие папки .....                                | 323 |
| Настройка общей папки в качестве места сохранения .....                                | 324 |
| <b>Настройка аппарата для сетевой среды</b> .....                                      | 329 |
| Настройка параметров Ethernet .....                                                    | 330 |
| Изменение максимального блока передачи .....                                           | 332 |
| Настройка времени ожидания при подключении к сети .....                                | 333 |
| Настройка DNS .....                                                                    | 334 |
| Настройка SMB .....                                                                    | 339 |
| Регистрация серверов LDAP .....                                                        | 341 |
| Настройка SNTP .....                                                                   | 348 |
| Мониторинг и контроль аппарата с помощью SNMP .....                                    | 351 |

## Сеть

3Y77-04Y

Гибкие возможности этого аппарата позволяют использовать его в различных средах, предусматривая применение как расширенных технологий, так и базовых функций сети. Не обязательно быть экспертом по сетевому оборудованию, так как функциональные возможности аппарата обеспечивают простую и удобную работу. Не стоит ни о чем беспокоиться — просто следуйте пошаговым инструкциям по настройке сети.

### ■ Подключение к компьютеру/Просмотр сетевых параметров аппарата



► Подключение к сети(Р. 269)



► Просмотр параметров сети(Р. 297)

### ■ Настройка или подготовка к печати/Факсимильная связь с помощью компьютера/Функции сканирования

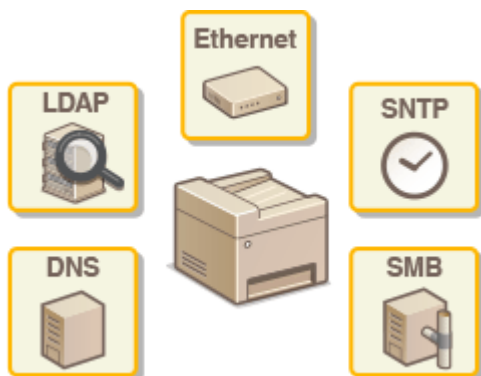


► Настройка аппарата для печати или факсимильной связи с помощью компьютера(Р. 301)



► Настройка параметров сканирования (электронная почта/общие папки)(Р. 311)

### ■ Настройка аппарата для более удобной работы в сети



► Настройка аппарата для сетевой среды(Р. 329)

### Прямое соединение с мобильным устройством

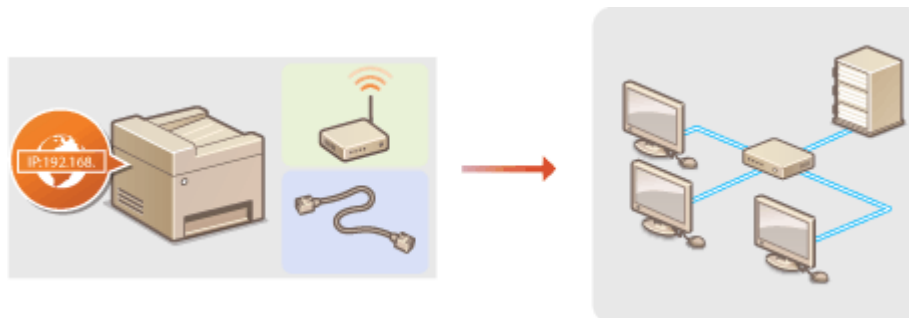
Возможно прямое взаимодействие с аппаратом из мобильного устройства без необходимости настройки сложных сетевых параметров. ► **Подключение напрямую (в режиме точки доступа)(Р. 246)**



## Подключение к сети

3Y77-050

При подключении аппарата к проводной или беспроводной локальной сети необходимо настроить его уникальный IP-адрес в выбранной сети. Выберите "проводное" или "беспроводное" подключение в зависимости от среды обмена данными и сетевых устройств. Для получения конкретных параметров IP-адреса обратитесь к поставщику интернет-услуг или администратору сети.



### ВАЖНО!

Если аппарат подключен к незащищенной сети, личная информация может стать доступной посторонним лицам.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Устройство не может быть подключено одновременно к беспроводной и проводной сетям.
- Сетевой кабель и маршрутизатор не входят в комплект поставки данного устройства. Подготовьте их в случае необходимости.
- Дополнительные сведения о сетевых устройствах см. в соответствующих руководствах по эксплуатации или обратитесь к производителю устройства.

### ■ Перед началом работы

Выполните следующие инструкции по подключению аппарата к сети.



#### Проверьте настройки компьютера.

- Убедитесь в том, что компьютер правильно подключен к сети. Для получения дополнительной информации см. руководство по эксплуатации для используемых сетевых устройств или обратитесь к производителям устройств.
- Убедитесь в том, что на компьютере настроены параметры сети. Если параметры сети настроены неправильно, использование аппарата в сети невозможно даже в том случае, если выполнены все остальные шаги следующей процедуры.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

- В зависимости от сети может потребоваться изменение настроек способа связи (полудуплексная или полнодуплексная связь) или типа Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX) ( **Настройка параметров Ethernet(Р. 330)** ). Для получения дополнительных сведений обратитесь к поставщику интернет-услуг или администратору сети.
- Проверка MAC-адреса аппарата.  
**Просмотр MAC-адреса для проводной локальной сети(Р. 298)**

► **Просмотр MAC-адреса и сведений для беспроводной локальной сети(Р. 299)**

- Для подключения к сети IEEE 802.1X см. ► **Настройка аутентификации IEEE 802.1X(Р. 410)** .



2



**Выберите проводную или беспроводную локальную сеть.**

► **Выбор проводной или беспроводной локальной сети (Р. 271)**



3



**Подключитесь к проводной или беспроводной локальной сети.**

- Перейдите в раздел, соответствующий параметрам, выбранным в шаге 2.

► **Подключение к проводной локальной сети(Р. 272)**

► **Подключение к беспроводной локальной сети(Р. 273)**



4



**При необходимости задайте IP-адрес.**

- Этот шаг является обязательным, если требуется назначить для аппарата отдельный IP-адрес или изменить протокол динамической IP-адресации из DHCP по умолчанию.

► **Настройка IP-адреса(Р. 289)**

# Выбор проводной или беспроводной локальной сети

ЗУ77-051

После принятия решения о выборе проводной или беспроводной сети для подключения аппарата к компьютеру необходимо выбрать проводную сеть или беспроводную сеть с помощью панели управления. Обратите внимание, что при изменении параметра с <Проводная сеть> на <Беспроводная сеть> или наоборот потребуется удалить драйверы, установленные на вашем компьютере, затем установить их повторно. Дополнительные сведения см. в руководствах для соответствующих драйверов на веб-сайте интернет-руководств.

**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки сети>.

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  . **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

**3** Коснитесь элемента <Выбор проводной/беспроводной сети>.

**4** Коснитесь элемента <Проводная сеть> или <Беспроводная сеть>.



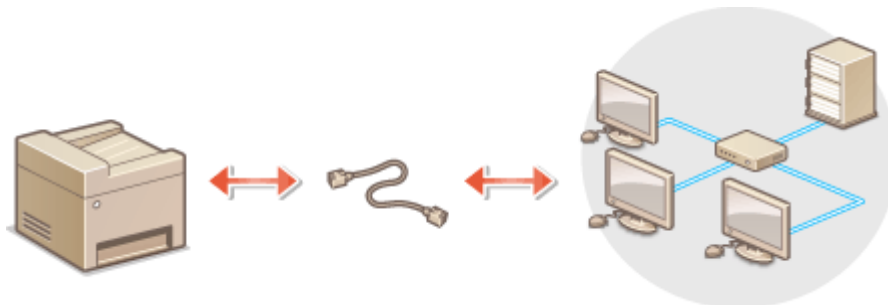
## ССЫЛКИ

- Подключение к сети(Р. 269)
- Подключение к проводной локальной сети(Р. 272)
- Подключение к беспроводной локальной сети(Р. 273)

## Подключение к проводной локальной сети

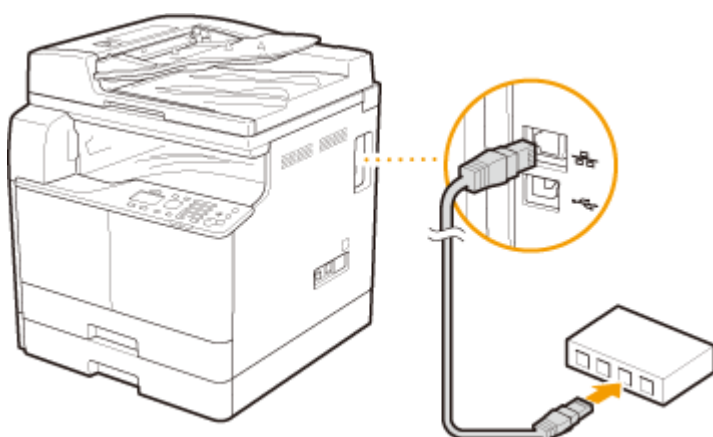
3Y77-052

Подключите аппарат к компьютеру посредством маршрутизатора. Подключите устройство к маршрутизатору с помощью сетевого кабеля.



### 1 Подсоедините кабель локальной сети.

- Подключите аппарат к маршрутизатору с помощью кабеля локальной сети.
- Вставьте штекер в разъем до щелчка.



### 2 Подождите около 2 минут.

- За это время IP-адрес будет задан автоматически.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

IP-адрес можно задать вручную. ► **Настройка IP-адреса (Р. 289)**

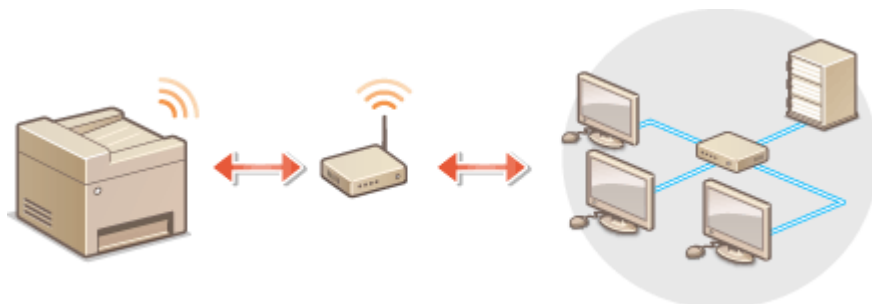
#### ССЫЛКИ

► **Подключение к сети (Р. 269)**

## Подключение к беспроводной локальной сети

3Y77-053

Беспроводные маршрутизаторы (или точки доступа) используются для подключения аппарата к компьютеру с помощью радиосвязи. Если беспроводной маршрутизатор оснащен защищенной настройкой Wi-Fi (WPS), настройка сети выполняется автоматически. Если используемые сетевые устройства не поддерживает автоматическую конфигурацию, или требуется указать детализированные параметры проверки подлинности и шифрования, необходимо вручную настроить подключение. Убедитесь в том, что компьютер правильно подключен к сети.



- **Настройка подключения с использованием WPS (P. 273)**
- **Настройка подключения вручную (P. 274)**

### ВАЖНО!

#### Риск утечки информации

Используйте подключение к беспроводной локальной сети на свой страх и риск. Если аппарат подключен к незащищенной сети, личная информация пользователя может стать известной третьим лицам, поскольку беспроводная связь осуществляется с использованием радиоволн, которые могут свободно распространяться в пространстве и выходить за границы помещения.

#### Безопасность в рамках беспроводной локальной сети

Ниже перечислены функции защиты беспроводной локальной сети, которые поддерживает аппарат. Совместимость со стандартами безопасности беспроводного маршрутизатора см. в руководстве по эксплуатации для используемых сетевых устройств или обратитесь к производителю устройства.

- WEP 128 (104)/64 (40) бит
- WPA-PSK (TKIP/AES-CCMP)
- WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP)

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Устройства, необходимые для подключения к беспроводной локальной сети

- Беспроводной маршрутизации не входит в комплект поставки аппарата. При необходимости приобретите маршрутизатор самостоятельно.
- Беспроводной маршрутизатор должен соответствовать стандарту IEEE 802.11b/g/n и поддерживать частоту 2,4 ГГц. Дополнительные сведения о сетевых устройствах см. в соответствующих руководствах по эксплуатации или обратитесь к производителю своего устройства.

### Настройка подключения с использованием WPS

При использовании WPS доступно два режима: режим нажатия кнопки и режим PIN-кода.

### ■ Режим нажатия кнопки

Найдите пометку WPS, указанную ниже, на упаковке беспроводного маршрутизатора. Также необходимо убедиться в том, что на сетевом устройстве есть кнопка WPS. ➤ **Настройка подключения с помощью функции WPS (режим нажатия кнопки)(Р. 275)**



### ■ Режим PIN-кода

Некоторые WPS-маршрутизаторы не поддерживают режим нажатия кнопки. Если на упаковке или в руководстве пользователя устройства упоминается режим PIN-кода WPS, необходимо настроить подключение, указав PIN-код. ➤ **Настройка подключения с помощью функции WPS (режим PIN-кода)(Р. 278)**

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если беспроводной маршрутизатор настроен на использование аутентификации WEP, настроить подключение с помощью WPS, возможно, не удастся.

## Настройка подключения вручную

При настройке беспроводного подключения вручную можно выбрать беспроводной маршрутизатор или вручную ввести необходимые данные. Независимо от выбранного способа убедитесь в доступности необходимых данных, включая SSID и ключ сети ( ➤ **Проверка SSID и ключа сети(Р. 288)** ).

### ■ Выбор беспроводного маршрутизатора

Выберите этот параметр настройки, если необходимо настроить подключение вручную при минимальных усилиях. ➤ **Настройка подключения с помощью выбора беспроводного маршрутизатора(Р. 281)**

### ■ Ввод данных для настройки вручную

Чтобы указать детализированные настройки безопасности (параметры проверки подлинности и шифрования), введите SSID и ключ сети для настройки подключения вручную. ➤ **Настройка подключения путем детального задания параметров(Р. 284)**

#### ССЫЛКИ

➤ **Подключение к сети(Р. 269)**

➤ **Выбор проводной или беспроводной локальной сети (Р. 271)**

# Настройка подключения с помощью функции WPS (режим нажатия кнопки)

3Y77-054

Если беспроводной маршрутизатор поддерживает режим нажатия кнопки WPS, вы можете легко настроить подключение с помощью кнопки WPS.

## ВАЖНО!

Способ использования беспроводного маршрутизатора варьируется для различных устройств. Справочные сведения см. в руководствах по эксплуатации соответствующих сетевых устройств.

**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки сети>.

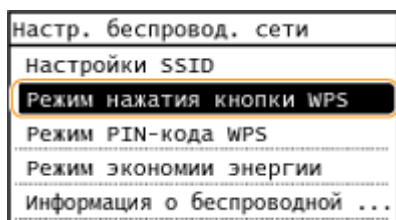
- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  . **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

**3** Коснитесь элемента <Настройки беспроводной сети>.

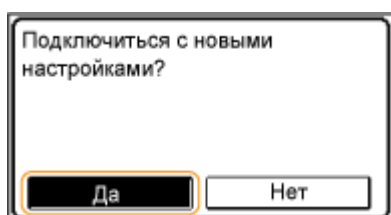
- При отображении сообщения <Включить беспроводную сеть?> коснитесь элемента <Да>.
- При отображении сообщения <Прямое соединение будет завершено. Продолжить?> коснитесь элемента <Да>.

**4** Прочтите текст сообщения и коснитесь элемента <ОК>.

**5** Коснитесь элемента <Режим нажатия кнопки WPS>.



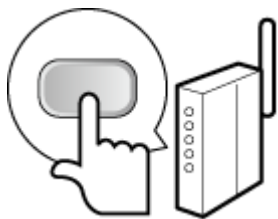
**6** Коснитесь элемента <Да>.



## 7 Нажмите и удерживайте кнопку WPS на беспроводном маршрутизаторе.

Кнопку необходимо нажать в течение 2 минут после касания элемента <Да> на шаге 6.

- В зависимости от сетевого устройства можно нажать и удерживать кнопку в течение 2 секунд или дольше. Справочные сведения см. в руководстве к используемому сетевому устройству.



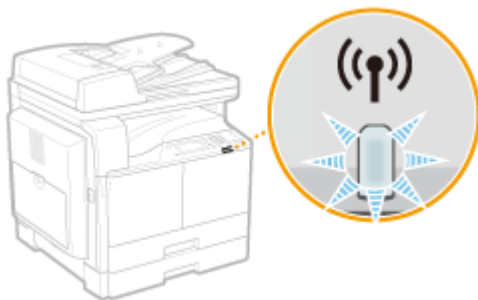
### ПРИМЕЧАНИЕ

**В случае отображения сообщения об ошибке в процессе настройки**

Нажмите <Закрыть> и вернитесь к шагу 5.

## 8 Убедитесь в том, что на панели управления мигает индикатор Wi-Fi.

- При обнаружении беспроводного маршрутизатора начинает мигать индикатор Wi-Fi.



- По завершении установки отображается следующий экран, и примерно через 2 секунды загорается индикатор Wi-Fi.



- Подождите примерно 2 минуты, пока не будет завершена настройка параметров IP-адреса аппарата.

### ВАЖНО!

#### Интенсивность сигнала

Если для подключения доступно более одного беспроводного маршрутизатора, аппарат подключается к устройству с самым интенсивным сигналом. Интенсивность сигнала измеряется при помощи RSSI (индикации уровня принимаемого сигнала).

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Снижение энергопотребления

Можно настроить аппарат для перехода в <Режим экономии энергии> в зависимости от сигналов, излучаемых беспроводным маршрутизатором. ➤ **Режим экономии энергии (Р. 455)**

#### Если IP-адрес аппарата изменился

В среде DHCP IP-адрес аппарата может изменяться автоматически. В этом случае подключение сохраняется до тех пор, пока компьютер и аппарат находятся в пределах одной подсети.



## ССЫЛКИ

---

➤ Подключение к беспроводной локальной сети (Р. 273)

# Настройка подключения с помощью функции WPS (режим PIN-кода)

ЗУ77-055

Если беспроводной маршрутизатор поддерживает режим PIN-кода WPS, необходимо создать PIN-код на аппарата и зарегистрировать его на сетевом устройстве.

## ВАЖНО!

Способ использования беспроводного маршрутизатора варьируется для различных устройств. Справочные сведения см. в руководстве к используемому сетевому устройству.



### С компьютера

#### 1 Перейдите в интерфейс беспроводного маршрутизатора с компьютера и откройте экран, на котором необходимо ввести PIN-код WPS.

- Дополнительные сведения см. в руководстве по эксплуатации для соответствующего сетевого устройства.



### С панели управления

#### 2 Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

#### 3 Коснитесь элемента <Настройки сети>.

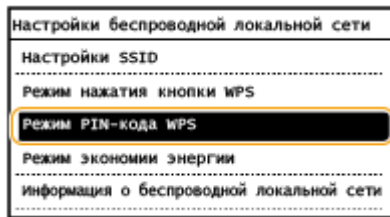
- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите . **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

#### 4 Коснитесь элемента <Настройки беспроводной сети>.

- При отображении сообщения <Включить беспроводную сеть?> коснитесь элемента <Да>.
- При отображении сообщения <Прямое соединение будет завершено. Продолжить?> коснитесь <Да>.

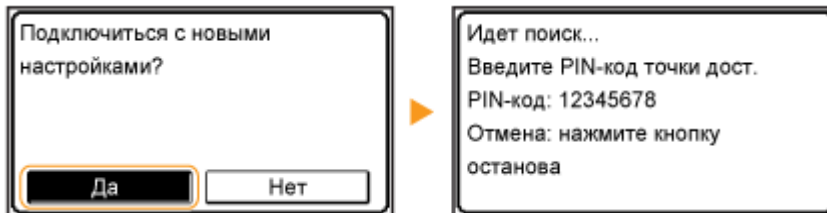
#### 5 Прочтите текст сообщения и коснитесь элемента <ОК>.

#### 6 Коснитесь элемента <Режим PIN-кода WPS>.



## 7 Коснитесь элемента <Да>.

- После этого будет создан PIN-код.



## С компьютера

## 8 Зарегистрируйте созданный PIN-код на беспроводном маршрутизаторе.

- Зарегистрируйте PIN-код на экране настройки на шаге 1.
- PIN-код необходимо зарегистрировать в течение 10 минут после касания элемента <Да> на шаге 7.

### ПРИМЕЧАНИЕ

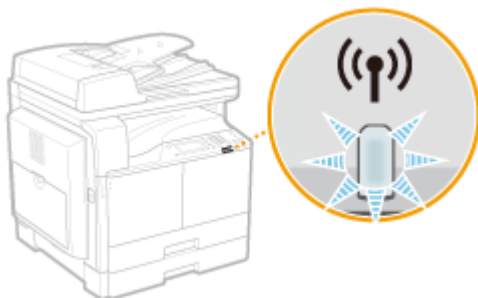
Если во время настройки отображается сообщение об ошибке

Коснитесь элемента <Закрыть> и вернитесь к шагу 6.

## С панели управления

## 9 Убедитесь в том, что на панели управления мигает индикатор Wi-Fi.

- При обнаружении беспроводного маршрутизатора начинает мигать индикатор Wi-Fi.



- По завершении установки отображается следующий экран, и примерно через 2 секунды загорается индикатор Wi-Fi.



- Подождите примерно 2 минуты, пока не будет завершена настройка параметров IP-адреса аппарата.

**ВАЖНО!****Интенсивность сигнала**

Если для подключения доступно более одного беспроводного маршрутизатора, аппарат подключается к устройству с самым интенсивным сигналом. Интенсивность сигнала измеряется при помощи RSSI (индикации уровня принимаемого сигнала).

**ПРИМЕЧАНИЕ****Снижение энергопотребления**

Можно настроить аппарат для перехода в <Режим экономии энергии> в зависимости от сигналов, излучаемых беспроводным маршрутизатором. ► **Режим экономии энергии (Р. 455)**

**Если IP-адрес аппарата изменился**

В среде DHCP IP-адрес аппарата может изменяться автоматически. В этом случае подключение сохраняется до тех пор, пока компьютер и аппарат находятся в пределах одной подсети.

**ССЫЛКИ**

---

- **Подключение к беспроводной локальной сети(Р. 273)**

# Настройка подключения с помощью выбора беспроводного маршрутизатора

ЗУ77-056

Можно выполнить поиск беспроводных маршрутизаторов (или точек доступа), доступных для подключения, и выбрать один из них в списке аппарата. В поле «Ключ сети» введите WEP- или TKIP-ключ. Перед выбором беспроводного маршрутизатора необходимо проверить и записать необходимые для установки данные, включая SSID и ключ сети (  **Проверка SSID и ключа сети(Р. 288)** ).

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Параметры безопасности

Если беспроводное соединение установлено с помощью выбора маршрутизатора беспроводной сети, то для метода WEP-аутентификации задано значение <Открытая система>, а для метода шифрования WPA/WPA2 — <Авто> (AES-CCMP или TKIP). Чтобы выбрать значение <Общий ключ> для проверки подлинности WEP или значение <AES-CCMP> для шифрования WPA/WPA2, необходимо настроить подключение, используя метод ввода вручную (  **Настройка подключения путем детального задания параметров(Р. 284)** ).

**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки сети>.

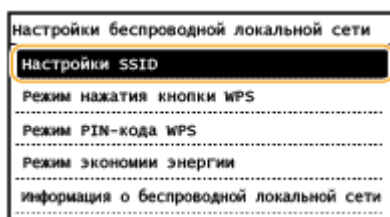
- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  .  **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

**3** Коснитесь элемента <Настройки беспроводной сети>.

- При отображении сообщения <Включить беспроводную сеть?> коснитесь элемента <Да>.
- При отображении сообщения <Прямое соединение будет завершено. Продолжить?> коснитесь элемента <Да>.

**4** Прочтите текст сообщения и коснитесь элемента <OK>.

**5** Коснитесь элемента <Настройки SSID>.



**6** Коснитесь элемента <Выбор точки доступа>.

- Аппарат начнет поиск доступных беспроводных маршрутизаторов.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При отображении <Не удастся обнаружить точку доступа.>

См. раздел ► Действия при появлении сообщений (Р. 542) .

## 7 Выберите беспроводной маршрутизатор.

- Выберите маршрутизатор, SSID которого соответствует записанному вами SSID.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

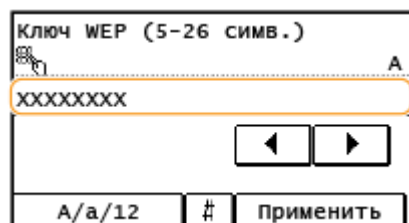
Если не найден беспроводной маршрутизатор

Проверьте правильность установки аппарата и его готовность к подключению к сети. ► Проблемы, связанные с установкой и настройкой (Р. 564)

## 8 Введите записанный ключ сети.

- Введите ключ сети с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь <Применить>.  
► Ввод текста (Р. 25)

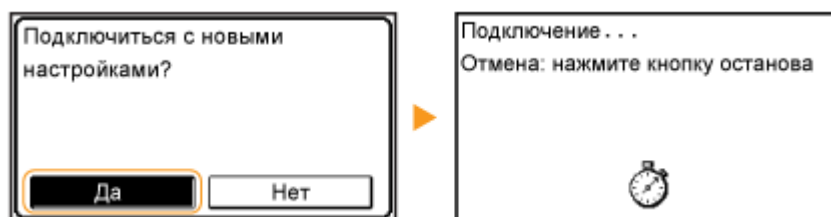
#### WEP



#### WPA-PSK или WPA2-PSK



## 9 Коснитесь элемента <Да>.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если во время установки отображается сообщение об ошибке

Коснитесь элемента <Закрыть>, убедитесь в правильности ключа сети и вернитесь к шагу 5.

## 10 Убедитесь в том, что на панели управления мигает индикатор Wi-Fi.

- При обнаружении беспроводного маршрутизатора начинает мигать индикатор Wi-Fi.



- По завершении установки отображается следующий экран, и примерно через 2 секунды загорается индикатор Wi-Fi.



- Подождите примерно 2 минуты, пока не будет завершена настройка параметров IP-адреса аппарата.

### ВАЖНО!

#### Интенсивность сигнала

Если для подключения доступно более одного беспроводного маршрутизатора, аппарат подключается к устройству с самым интенсивным сигналом. Интенсивность сигнала измеряется при помощи RSSI (индикации уровня принимаемого сигнала).

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Снижение энергопотребления

Можно настроить аппарат для перехода в <Режим экономии энергии> в зависимости от сигналов, излучаемых беспроводным маршрутизатором. ► **Режим экономии энергии (Р. 455)**

### Если IP-адрес аппарата изменился

В среде DHCP IP-адрес аппарата может изменяться автоматически. В этом случае подключение сохраняется до тех пор, пока компьютер и аппарат находятся в пределах одной подсети.

## ССЫЛКИ

- **Подключение к беспроводной локальной сети (Р. 273)**

# Настройка подключения путем детального задания параметров

ЗУ77-057

Если необходимо задать детальные параметры безопасности или не удастся установить беспроводное подключение при помощи других процедур, рекомендуется вручную указать все необходимые данные для подключения к беспроводной локальной сети. Прежде чем указать детальные параметры, необходимо проверить и записать необходимые сведения, включая SSID, ключ сети, стандарты безопасности и протоколы безопасности ( ► **Проверка SSID и ключа сети(Р. 288)** ).

**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки сети>.

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  . ► **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

**3** Коснитесь элемента <Настройки беспроводной сети>.

- При отображении сообщения <Включить беспроводную сеть?> коснитесь элемента <Да>.
- При отображении сообщения <Прямое соединение будет завершено. Продолжить?> коснитесь элемента <Да>.

**4** Прочтите текст сообщения и коснитесь элемента <ОК>.

**5** Выберите <Настройки SSID> ► <Ввод вручную>.

**6** Введите записанный SSID.

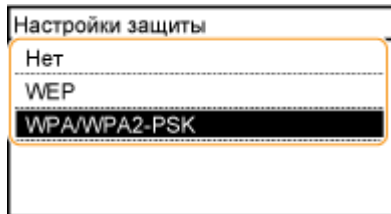
- Введите SSID с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь элемента <Применить>. ► **Ввод текста(Р. 25)**



**7** Укажите настройки безопасности, используя записанные ранее данные.

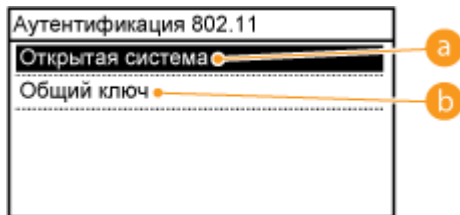
- Если в настройке параметров безопасности нет необходимости, коснитесь элемента <Нет>.





### ■ При использовании WEP

- 1 Коснитесь элемента <WEP>.
- 2 Выберите способ аутентификации.



#### **a** <Открытая система>

Задаёт тип проверки подлинности «Открытая система» (т. н. «открытая проверка подлинности»).

#### **b** <Общий ключ>

В качестве пароля используется WEP-ключ.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

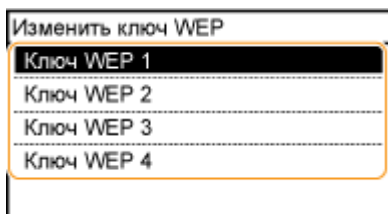
##### При выборе <Открытая система>

При подключении к беспроводной локальной сети устройство «столкнется» с ошибкой проверки подлинности в том случае, если на беспроводном маршрутизаторе настроен общий ключ проверки подлинности. В этом случае на аппарате автоматически задается значение <Общий ключ> и выполняется попытка повторно установить подключение.

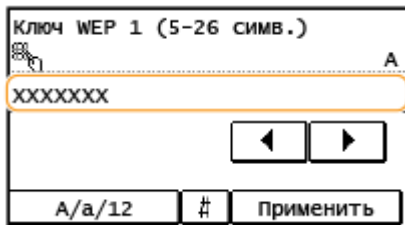
- 3 Коснитесь элемента <Изменить ключ WEP>.



- 4 Выберите ключ WEP (от 1 до 4), подлежащий редактированию.
  - Можно зарегистрировать до четырех различных WEP-ключей.



- 5 Введите записанный ключ сети.
  - Введите ключ сети с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь <Применить>. ➤ **Ввод текста**(Р. 25)



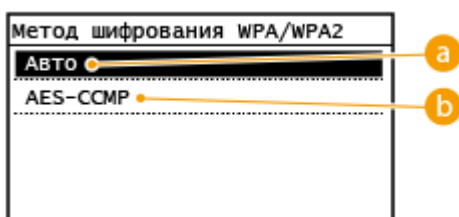
**6** Коснитесь элемента <Выбор ключа WEP>.

**7** Выберите отредактированный WEP-ключ.

### ■ При использовании WPA-PSK или WPA2-PSK

**1** Коснитесь элемента <WPA/WPA2-PSK>.

**2** Выберите способ шифрования.



#### **a** <Авто>

Настраивает аппарат для автоматического выбора AES-CCMP или TKIP в соответствии с настройкой беспроводного маршрутизатора.

#### **b** <AES-CCMP>

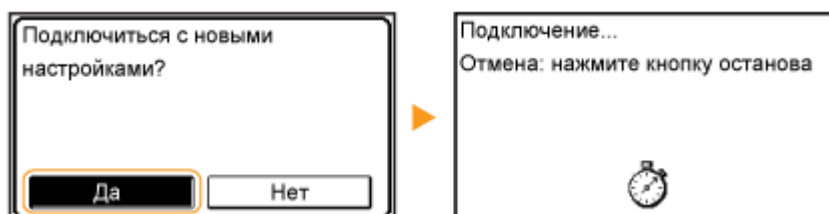
Устанавливает в качестве метода шифрования AES-CCMP.

**3** Введите записанный ключ сети.

- Введите ключ сети с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь <Применить>. ► **Ввод текста (Р. 25)**



**8** Коснитесь элемента <Да>.



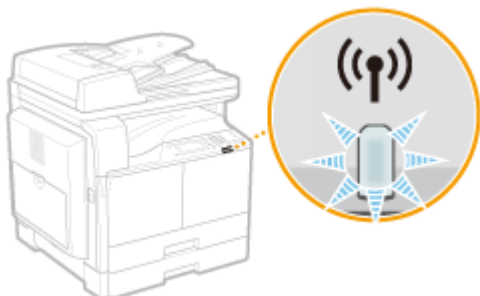
#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Если во время установки отображается сообщение об ошибке

Коснитесь элемента <Заккрыть>, убедитесь в правильности заданных параметров и вернитесь к шагу 5.

## 9 Убедитесь в том, что на панели управления мигает индикатор Wi-Fi.

- При обнаружении беспроводного маршрутизатора начинает мигать индикатор Wi-Fi.



- По завершении установки отображается следующий экран, и примерно через 2 секунды загорается индикатор Wi-Fi.



- Подождите примерно 2 минуты, пока не будет завершена настройка параметров IP-адреса аппарата.

### ВАЖНО!

#### Интенсивность сигнала

Если для подключения доступно более одного беспроводного маршрутизатора, аппарат подключается к устройству с самым интенсивным сигналом. Интенсивность сигнала измеряется при помощи RSSI (индикации уровня принимаемого сигнала).

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Снижение энергопотребления

Можно настроить аппарат для перехода в <Режим экономии энергии> в зависимости от сигналов, излучаемых беспроводным маршрутизатором. ► **Режим экономии энергии (Р. 455)**

### Если IP-адрес аппарата изменился

В среде DHCP IP-адрес аппарата может изменяться автоматически. В этом случае подключение сохраняется до тех пор, пока компьютер и аппарат находятся в пределах одной подсети.

## ССЫЛКИ

- **Подключение к беспроводной локальной сети (Р. 273)**

## Проверка SSID и ключа сети

3Y77-058

При настройке беспроводного подключения вручную необходимо указать идентификатор SSID и ключ сети требуемого беспроводного маршрутизатора. Идентификатор SSID и ключ сети могут быть указаны на корпусе сетевого устройства. Проверьте устройства и запишите все необходимые сведения, перед тем как приступить к настройке подключения. Дополнительные сведения см. в соответствующих руководствах к сетевым устройствам или обратитесь к производителю устройства.

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SSID                                                                       | Имя, присвоенное беспроводной локальной сети, для ее идентификации. Идентификатор SSID иногда называют «имя точки доступа» и «имя сети».                                                                                                                                                                                                             |
| Ключ сети                                                                  | Ключевое слово или пароль, который используется для шифрования данных или аутентификации сети. Другие термины, идентичные по значению термину "ключ сети": "ключ шифрования", "WEP-ключ", «"Парольная фраза WPA/WPA2" и "предварительный ключ (PSK)".                                                                                                |
| Протоколы безопасности беспроводной сети (проверка подлинности/шифрование) | <p>При настройке беспроводного подключения вручную необходимо настроить параметры безопасности. Проверьте следующие данные.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Типы систем безопасности (WEP/WPA-PSK/WPA2-PSK)</li> <li>• Метод проверки подлинности (Открытая система/Общий ключ)</li> <li>• Способ шифрования (TKIP/AES-CCMP)</li> </ul> |

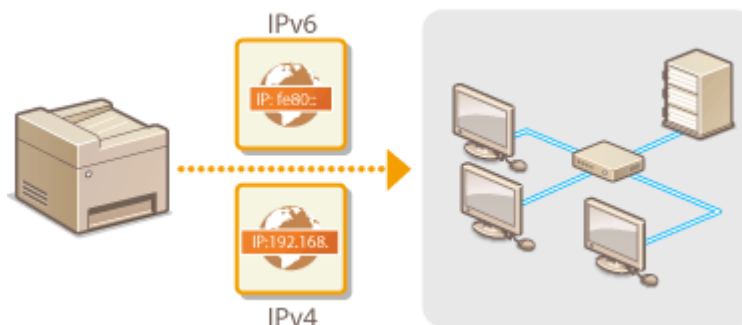
### ССЫЛКИ

- ▶ **Подключение к беспроводной локальной сети(Р. 273)**
- ▶ **Настройка подключения с помощью выбора беспроводного маршрутизатора(Р. 281)**
- ▶ **Настройка подключения путем детального задания параметров(Р. 284)**

## Настройка IP-адреса

3Y77-059

Для подключения аппарата к сети требуется уникальный сетевой IP-адрес. Доступны две версии IP-адресов: IPv4 и IPv6. Значения параметров зависят от сетевой среды. Для использования адресов версии IPv6 необходимо правильно настроить параметры адреса IPv4.



## Настройка адреса IPv4

3Y77-05A



Адрес IPv4 аппарата можно назначить автоматически с помощью протокола динамического назначения IP-адресов, такого как DHCP, или ввести вручную. При подключении аппарата к проводной локальной сети необходимо убедиться в том, что штекеры кабеля локальной сети плотно вставлены в порты ( ► **Подключение к проводной локальной сети(Р. 272)** ). При необходимости можно проверить сетевое подключение.

- **Настройка адреса IPv4(Р. 290)**
- **Проверка сетевого подключения(Р. 292)**

### Настройка адреса IPv4

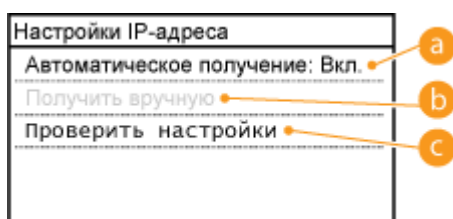
**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки сети>.

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  . ► **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

**3** Выберите <Настройки TCP/IP> ► <Настройки IPv4> ► <Настройки IP-адреса>.

**4** Настройка параметров IP-адреса.



**a** <Автоматическое получение>

Выберите автоматическое назначение IP-адреса с помощью протокола DHCP. При появлении <Автоматическое получение: Вкл.> включается автоматическая адресация.

**b** <Получить вручную>

Выберите настройку параметров IP-адреса путем ввода IP-адреса вручную. Для выбора этого параметра для параметра <Автоматическое получение> должно быть установлено значение <Выкл.>.

**c** <Проверить настройки>

Выберите время просмотра текущих параметров IP-адреса.

## ■ Автоматическое назначение IP-адреса

- 1 Выберите <Автоматическое получение> ► <Выбор протокола>.

- 2 Коснитесь элемента <DHCP>, <BOOTP> или <RARP>.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы не хотите использовать DHCP/BOOTP/RARP для назначения IP-адреса

Выберите <Выкл.>. Если вы выбрали <DHCP>, <BOOTP> или <RARP>, когда эти службы недоступны, аппарат будет пытаться выполнить поиск этих служб, затрачивая для этого время и ресурсы связи.

- 3 Убедитесь, что для <Авто IP> установлено значение <Вкл.>.
  - Если выбрано значение <Выкл.>, измените его на <Вкл.>.
- 4 Коснитесь элемента <Применить>.

### ПРИМЕЧАНИЕ

IP-адреса, назначенные посредством DHCP/BOOTP/RARP, переопределяют адрес, полученный посредством Auto IP.

## ■ Ввод IP-адреса вручную

- 1 Убедитесь, что для <Автоматическое получение> установлено значение <Выкл.>.

- В случае отображения значения <Вкл.> коснитесь <Автоматическое получение> и установите параметры <Выбор протокола> и <Авто IP> на значение <Выкл.>.

- 2 Коснитесь элемента <Получить вручную>.

- 3 Укажите IP-адрес, маску подсети и адрес шлюза (или шлюз по умолчанию).

- Укажите параметры в следующем порядке: <IP-адрес> ► <Маска подсети> ► <Адрес шлюза>.
- Введите каждую настройку с помощью цифровых клавиш, а затем коснитесь <Применить>.

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Проверка правильности параметров

Убедитесь в том, что на компьютере может отображаться экран Удаленного ИП ( ▶ **Запуск Удаленному ИП(Р. 431)** ). Если компьютер недоступен, можно проверить соединение через панель управления ( ▶ **Проверка сетевого подключения(Р. 292)** ).

### Если IP-адрес был изменен после установки драйвера принтера

Если используется порт MFNP, подключение сохраняется до тех пор, пока аппарат и компьютер находятся в одной подсети; поэтому добавлять новый порт не требуется. Если используется стандартный порт TCP/IP, необходимо добавить новый порт. ▶ **Настройка портов принтера(Р. 305)**

\*Если вы не знаете, какой порт используется, см. раздел ▶ **Проверка порта принтера(Р. 685)** .

## Проверка сетевого подключения

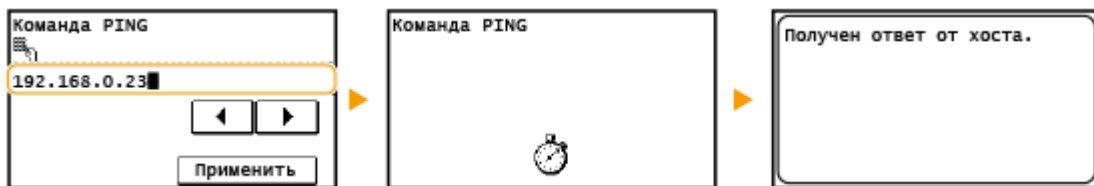
**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки сети>.

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  . ▶ **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

**3** Выберите <Настройки TCP/IP> ▶ <Настройки IPv4> ▶ <Команда PING>.

**4** Введите IPv4-адрес другого устройства в сети и коснитесь элемента <Применить>.



- Если подключение установлено успешно, отображается результат, показанный выше.

## ССЫЛКИ

- ▶ **Настройка адресов IPv6(Р. 293)**
- ▶ **Просмотр параметров сети(Р. 297)**



## Настройка адресов IPv6

3Y77-05C

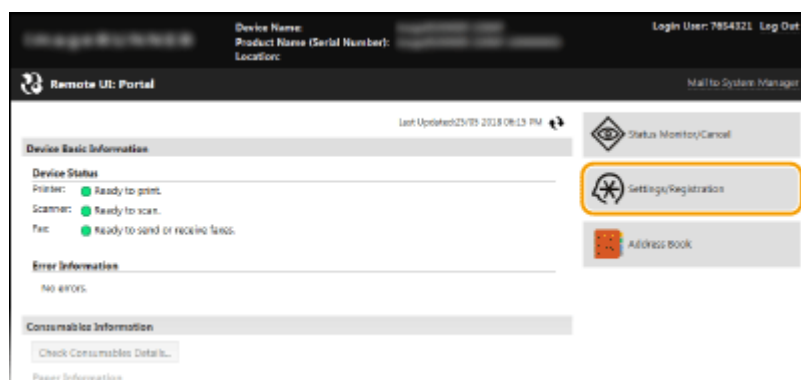


Адреса IPv6 для аппарата можно настроить посредством удаленного ИП. Перед настройкой адресов IPv6 проверьте настройки адреса IPv4 ( **►Просмотр настроек IPv4(Р. 297)** ). Для использования адресов IPv6 необходимо правильно настроить адреса IPv4. Обратите внимание, что функция сканирования, использующая драйвер сканера или MF Scan Utility (Утилита сканирования MF), недоступна в среде IPv6. Аппарат может использовать до девяти следующих адресов IPv6:

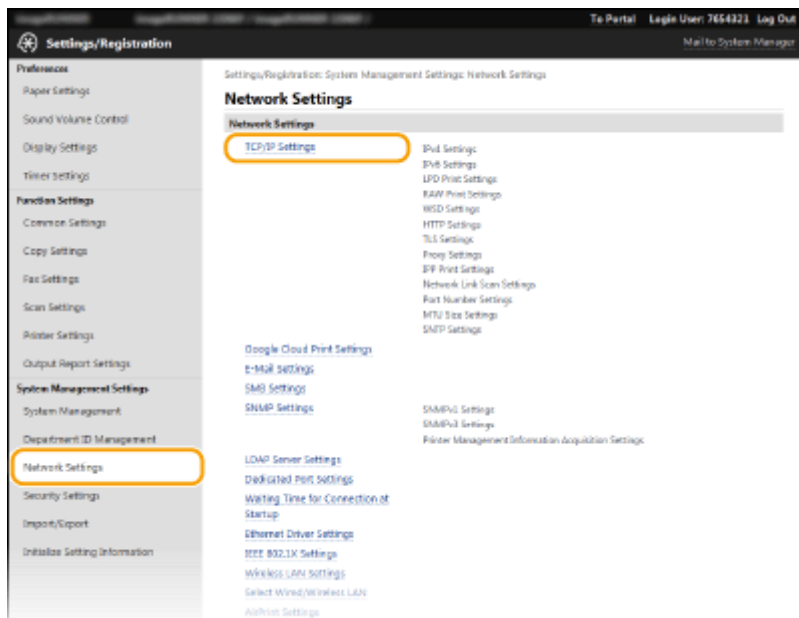
| Тип                         | Максимально доступное количество | Описание                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адрес, локальный для канала | 1                                | Адрес, который является допустимым только в пределах подсети или ссылки и не может использоваться для связи с устройством после маршрутизатора. Адрес, лок. для канала, автоматически настраивается при активации функции IPv6 для аппарата. |
| Адрес, вводимый вручную     | 1                                | Адрес, ввод которого выполняется вручную. При использовании этого адреса необходимо указать длину префикса и адрес маршрутизатора по умолчанию.                                                                                              |
| Адрес без учета состояния   | 6                                | Маршрутизатор анонсирует адрес, который создается автоматически с помощью MAC-адреса аппарата и префикса сети. Адреса без учета состояния удаляются при перезагрузке аппарата (или его включении).                                           |
| Адрес с учетом состояния    | 1                                | Адрес, получаемый от сервера DHCP с помощью DHCPv6.                                                                                                                                                                                          |

**1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. **►Запуск Удаленному ИП(Р. 431)**

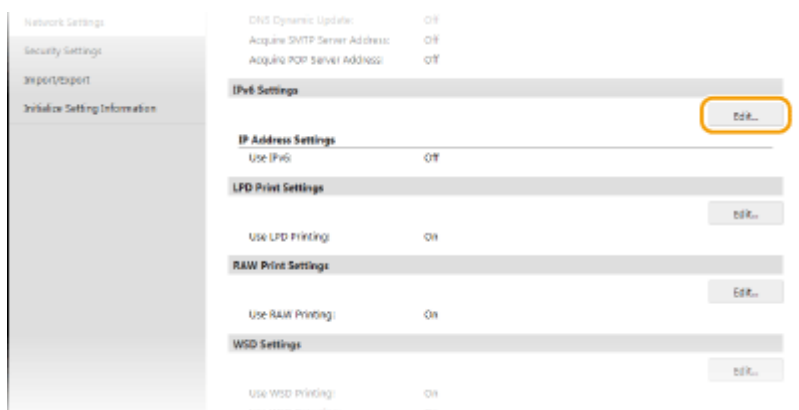
**2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].



**3** Последовательно нажмите [Настройки сети] ► [Настройки TCP/IP].



#### 4 Щелкните [Изменить...] в [Настройки IPv6].



#### 5 Установите флажок [Использовать IPv6] и настройте необходимые параметры.

**Edit IPv6 Settings**

change the following settings.  
connection to the device using remote UI may not be able to be established after clicking [OK] to apply the IP address and host name changes.

OK Cancel

**IP Address Settings**

☒ Use IPv6

Link-Local Address:

|                     |                                         |
|---------------------|-----------------------------------------|
| Link-Local Address: | 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 |
| Prefix Length:      | 64                                      |

☒ Use Stateless Address

|                      |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| Stateless Address 1: | 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 |
| Prefix Length 1:     | 64                                      |
| Stateless Address 2: | 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 |
| Prefix Length 2:     | 64                                      |
| Stateless Address 3: | 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 |
| Prefix Length 3:     | 64                                      |
| Stateless Address 4: | 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 |
| Prefix Length 4:     | 64                                      |
| Stateless Address 5: | 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 |
| Prefix Length 5:     | 64                                      |
| Stateless Address 6: | 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 |
| Prefix Length 6:     | 64                                      |

☐ Use Manual Address

IP Address: 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000

Prefix Length: 64 (IP-128)

Default Router Address: 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000

☐ Use DHCPv6

Stateful Address: 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000

Prefix Length: 64

**DNS Settings**

Primary DNS Server Address: 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000

Secondary DNS Server Address: 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000

### [Использовать IPv6]

Установите флажок, чтобы активировать функцию IPv6 для аппарата. Если IPv6 не используется, снимите флажок.

### [Использовать адрес без учета состояния]

Установите флажок, если используется адрес без учета состояния. Если адрес без учета состояния не используется, снимите флажок.

### [Использовать адрес, вводимый вручную]

Чтобы вручную ввести адрес IPv6, установите флажок и укажите IP-адрес, длину префикса и адрес маршрутизатора по умолчанию в соответствующих текстовых полях.

### [IP-адрес:]

Введите адрес IPv6. Ввод адресов, начинающихся на ff (или групповых адресов) не допускается.

### [Длина префикса:]

Введите число, указывающее количество битов, доступных для сетевого адреса.

### [Адрес маршрутизатора по умолчанию:]

При необходимости укажите адрес IPv6 маршрутизатора по умолчанию. Ввод адресов, начинающихся на ff (или групповых адресов) не допускается.

### [Использовать DHCPv6]

Установите флажок, если используется адрес с учетом состояния. Если DHCPv6 не используется, снимите флажок.

## 6 Выберите команду [OK].

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Проверка правильности параметров

Убедитесь, что ваш компьютер может отображать экран Удаленный ИП, введя адрес IPv6 устройства. ►  
**Запуск Удаленному ИП(Р. 431)**

### Использование панели управления

Параметры IPv6 также можно настроить с помощью <Меню> на экране Главный. ►**Настройки IPv6(Р. 459)**

## ССЫЛКИ

---

►**Настройка адреса IPv4(Р. 290)**

►**Просмотр параметров сети(Р. 297)**

## Просмотр параметров сети

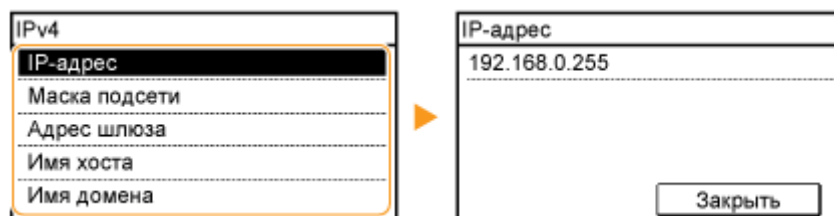
3Y77-05E

- ▶ Просмотр настроек IPv4(Р. 297)
- ▶ Просмотр настроек IPv6(Р. 297)
- ▶ Просмотр информации о прямом подключении(Р. 298)
- ▶ Просмотр MAC-адреса для проводной локальной сети(Р. 298)
- ▶ Просмотр MAC-адреса и сведений для беспроводной локальной сети(Р. 299)

### ПРИМЕЧАНИЕ

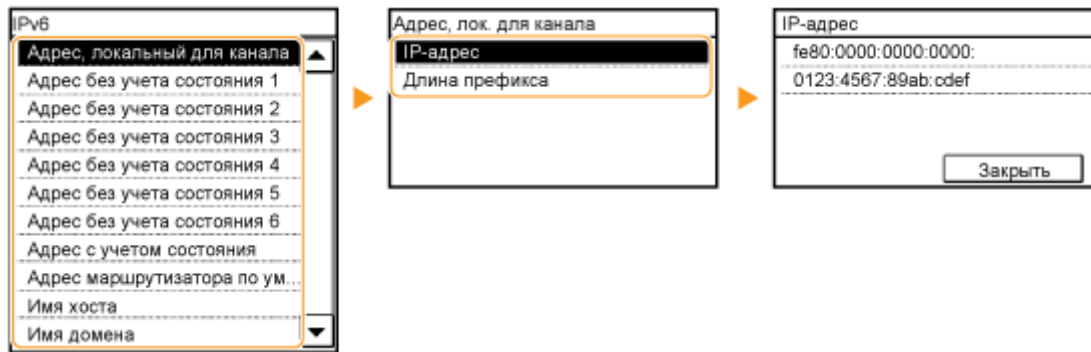
- IP-адрес настроен неправильно, если он отображается в виде «0.0.0.0».
- Подключение аппарата к коммутирующему концентратору или мосту может привести к сбою соединения даже в том случае, если IP-адрес настроен правильно. Эту проблему можно решить путем задания определенного интервала до начала обмена данными с аппаратом. ▶ **Настройка времени ожидания при подключении к сети(Р. 333)**
- Можно напечатать список текущих параметров сети. ▶ **Список данных пользователя/Список данных администратора системы(Р. 621)**

### Просмотр настроек IPv4

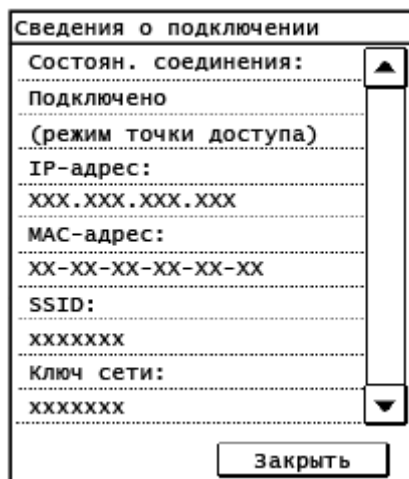
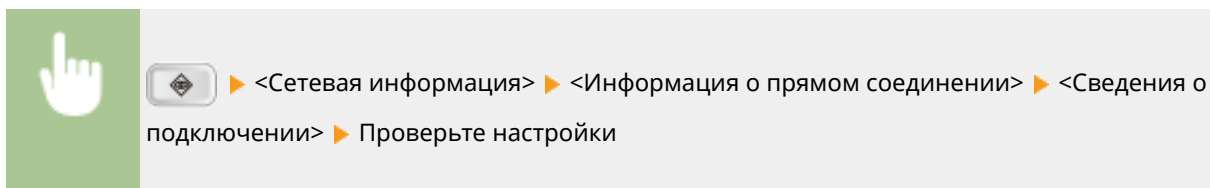


### Просмотр настроек IPv6





## Просмотр информации о прямом подключении



## Просмотр MAC-адреса для проводной локальной сети

- 1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.
- 2** Коснитесь элемента <Настройки сети>.
  - Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  .  **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**
- 3** Коснитесь элемента <Настройки драйвера Ethernet>.



## Просмотр MAC-адреса и сведений для беспроводной локальной сети

**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки сети>.

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите . **Задание ИД администратора системы** (Р. 362)

**3** Коснитесь элемента <Настройки беспроводной сети>.

- При отображении сообщения <Включить беспроводную сеть?> коснитесь элемента <Да>.
- При отображении сообщения <Прямое соединение будет завершено. Продолжить?> коснитесь элемента <Да>.

**4** Прочтите текст сообщения и коснитесь элемента <ОК>.

**5** Коснитесь элемента <Информация о беспроводной сети>.

**6** Выберите параметр для просмотра.



### ■ Просмотр сведений по WEP и WPA/WPA2-PSK

**1** Коснитесь элемента <Настройки защиты>.

**2** Подтвердите и коснитесь текущего параметра безопасности.

- Если параметры безопасности не настроены, отображается <Нет>.

**3** Выберите параметр для просмотра.

**WEP**

| WEP                   |
|-----------------------|
| Длина ключа WEP       |
| Ключ WEP 1            |
| Ключ WEP 2            |
| Ключ WEP 3            |
| Ключ WEP 4            |
| Выбор ключа WEP       |
| Аутентификация 802.11 |

**WPA/WPA2-PSK**

| WPA/WPA2-PSK              |
|---------------------------|
| Метод шифрования WPA/WPA2 |
| WPA/WPA2-PSK              |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

<Состояние беспроводной сети> и <Информация о последней ошибке> можно просматривать из . Нажмите  ► <Сетевая информация> ► <Метод сетевого подключения> ► <Свед. подкл.> и выберите параметр для просмотра.

**ССЫЛКИ**

- Подключение к беспроводной локальной сети(Р. 273)
- Настройка адреса IPv4(Р. 290)
- Настройка адресов IPv6(Р. 293)
- Настройка DNS(Р. 334)



## Настройка аппарата для печати или факсимильной связи с помощью компьютера

3Y77-05F

При использовании аппарата в качестве сетевого принтера или аппарата для факсимильной связи с помощью компьютера можно настроить протоколы и порты, используемые для печати и создания сервера печати для аппарата. Перед настройкой аппарата для печати или факсимильной связи с помощью компьютера необходимо выполнить основные процедуры настройки, в том числе установку драйвера принтера.



### ПРИМЕЧАНИЕ

- Протоколы печати представляют собой правила доставки данных документа, созданного на компьютере, на аппарат. Эти протоколы выбираются в соответствии с задачами печати или свойствами сетевой среды.
- Порты представляют собой пути для передачи данных документа с компьютера на принтер. Неправильные настройки порта зачастую являются причиной, по которой не удастся отправить документы на печать с компьютера, подключенного к сети.

# Настройка протоколов печати и функций WSD

3Y77-05H

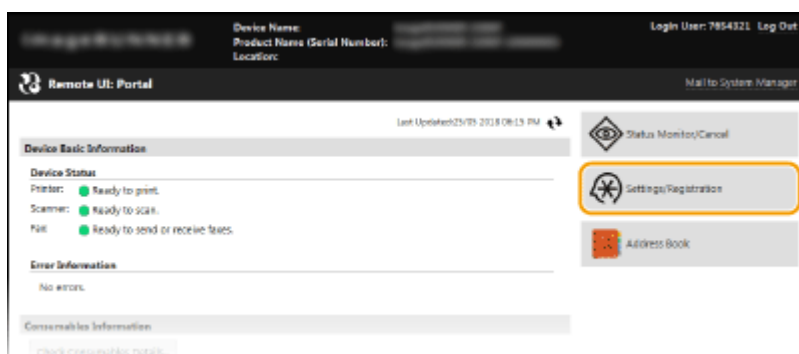
Настройте протоколы, используемые для печати документов с компьютера, подключенного к сети. К протоколам, поддерживаемым аппаратом, относятся LPD, RAW и WSD (Web Services on Devices (Веб-службы для устройств)).

## ПРИМЕЧАНИЕ

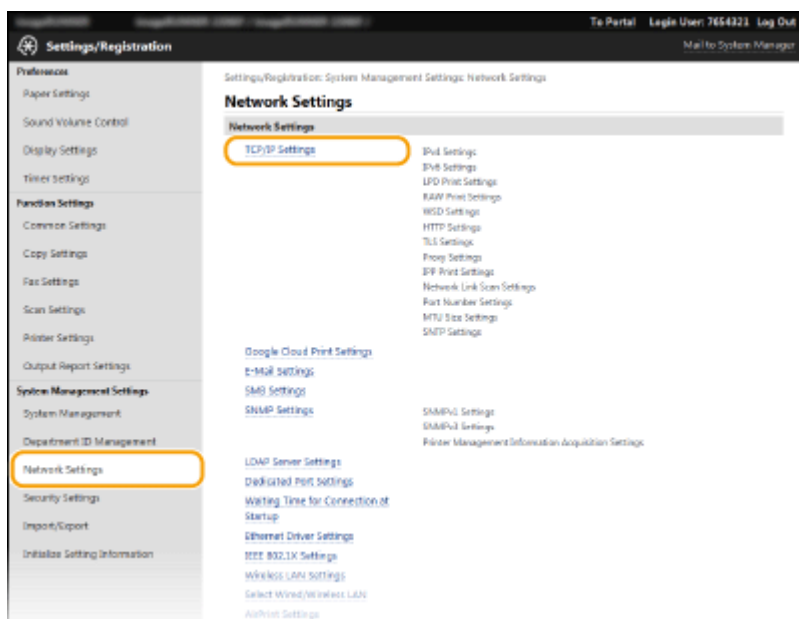
Для изменения номеров портов для протоколов см. в [Изменение номеров портов\(Р. 387\)](#).

**1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. [▶Запуск Удаленному ИП\(Р. 431\)](#)

**2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].



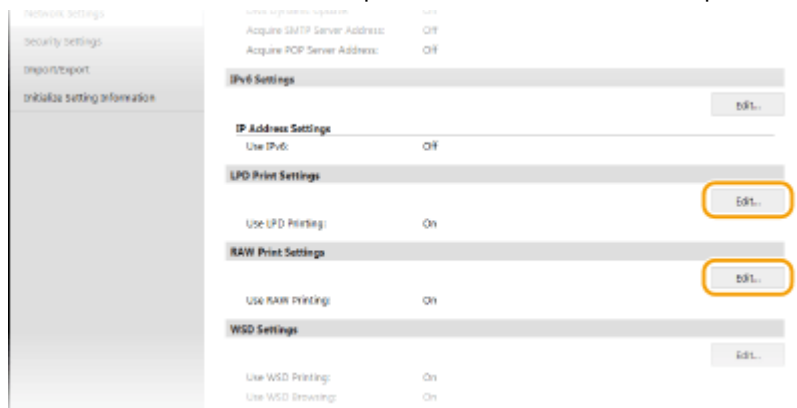
**3** Последовательно нажмите [Настройки сети] ▶ [Настройки TCP/IP].



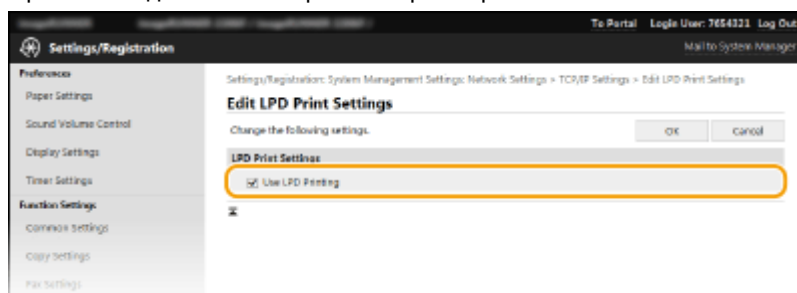
**4** Настройка протоколов печати.

## ■ Настройка протокола LPD или RAW

- 1 Нажмите [Изменить...] в [Настройки печати LPD] или [Настройки печати RAW].



- 2 При необходимости настройте параметры.



### [Использовать печать LPD]

Установите флажок, чтобы выполнить печать по протоколу LPD. Если печать по протоколу LPD не используется, снимите флажок.

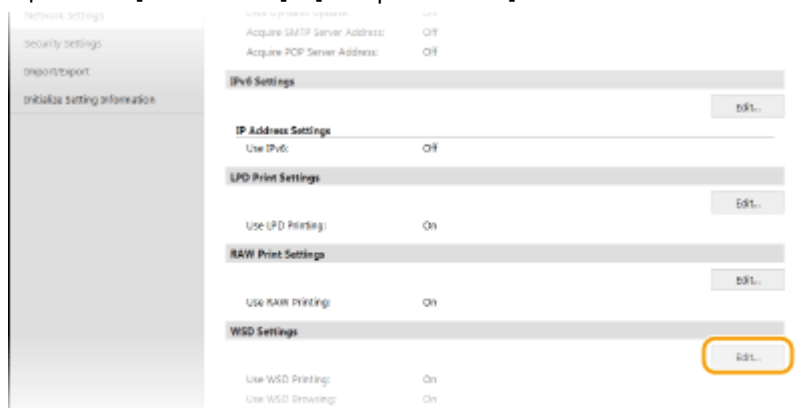
### [Использовать печать RAW]

Установите флажок, чтобы разрешить печать по протоколу RAW. Если печать по протоколу RAW не используется, снимите флажок.

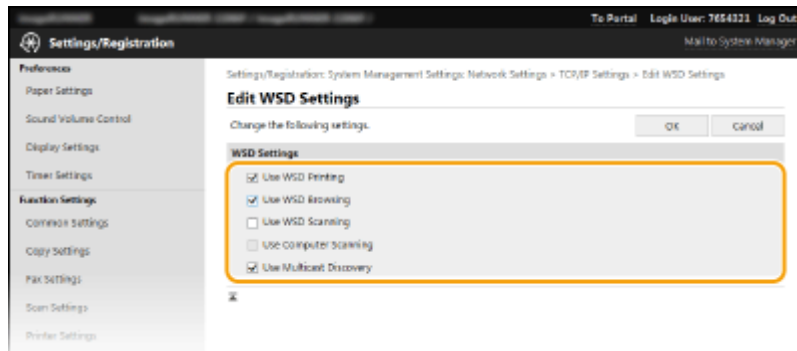
- 3 Выберите команду [OK].

## ■ Настройка протокола WSD

- 1 Щелкните [Изменить...] в [Настройки WSD].



- 2 При необходимости настройте параметры.



#### [Использовать печать WSD]

Установите флажок, чтобы выполнить печать по протоколу WSD. Если печать по протоколу WSD не используется, снимите флажок.

#### [Использовать обзор WSD]

Установите флажок, чтобы получить от компьютера сведения об аппарате посредством протокола WSD. Флажок устанавливается автоматически при установке флажка [Использовать печать WSD].

#### [Использовать сканирование WSD]

WSD-сканирование позволяет сканировать документы на компьютере без установки драйвера сканера. Установите флажок, чтобы разрешить сканирование документов по протоколу WSD. Если сканирование по протоколу WSD не используется, снимите флажок.

#### [Использовать сканирование с компьютера]

Установите флажок, чтобы использовать сканирование WSD, управляя аппаратом с помощью панели управления. Этот флажок устанавливается только при установке флажка [Использовать сканирование WSD]. Для выполнения сканирования коснитесь элемента <Сканиров-е> и укажите компьютер с подключением по WSD в качестве адресата сканирования. ( **Сканирование на аппарате(P. 184)** ).

#### [Использовать многоадресное обнаружение]

Установите флажок, чтобы настроить аппарат для ответа на запросы многоадресного поиска. Если флажок не установлен, аппарат остается в спящем режиме даже после получения запросов многоадресного поиска.

**3** Выберите команду [OK].

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Использование панели управления

Параметры LPD, RAW и WSD также можно настроить через <Меню> на экране <Главный>.

- ▶ **Настройки печати LPD(P. 460)**
- ▶ **Настройки печати RAW(P. 460)**
- ▶ **Настройки WSD(P. 461)**

### Настройка сетевых устройств WSD

WSD-принтер и сканер можно добавить из папки принтера. Откройте папку принтеров ( **Отображение папки принтеров(P. 680)** ) ▶ щелкните [Добавление устройства] или [Установка принтера] и следуйте указаниям на экране. Дополнительные сведения об установке драйвера для сети WSD см. в руководствах соответствующих драйверов на веб-сайте интернет-руководств.

## ССЫЛКИ

- ▶ **Настройка портов принтера(P. 305)**

# Настройка портов принтера

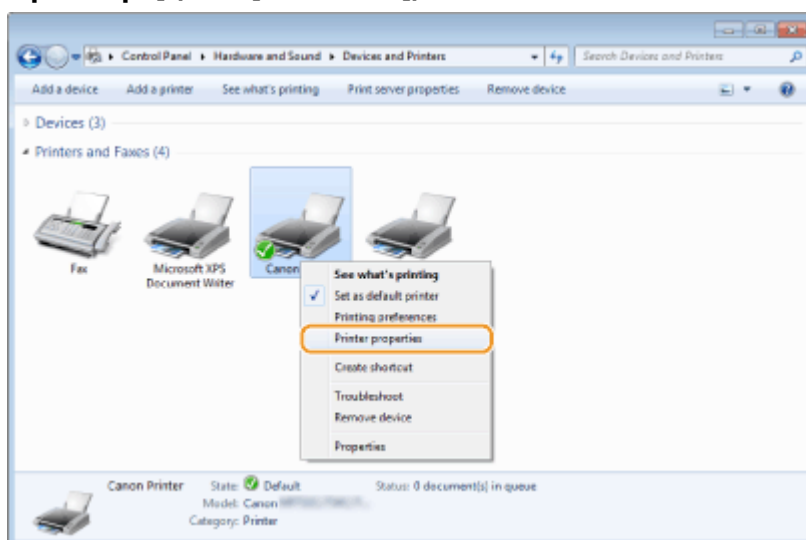
3Y77-05J

Ошибки печати могут возникать при изменении IP-адреса аппарата или при добавлении принтера с помощью папки принтера Windows. Такие ошибки, как правило, вызваны использованием неправильных параметров порта принтера. Например, может быть указан неправильный номер или тип порта. В этом случае печать невозможна, так как данные документа не могут быть переданы на аппарат. Чтобы устранить такую проблему, необходимо настроить параметры порта принтера на компьютере.

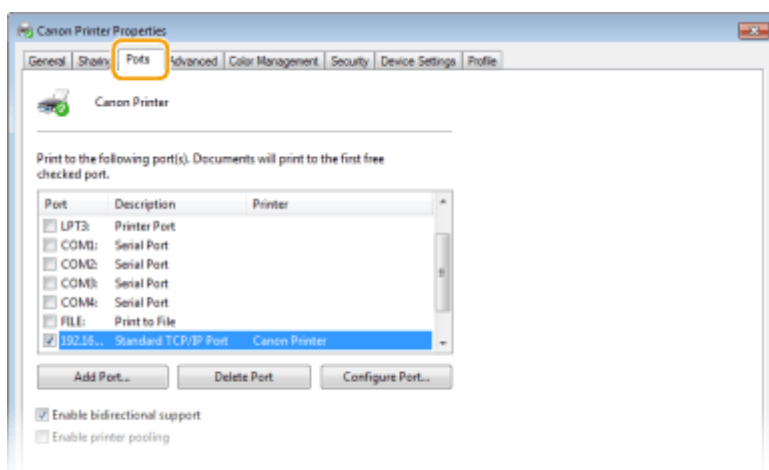
## ВАЖНО!

Для выполнения следующей процедуры необходимо войти в систему компьютера с правами администратора.

- 1 Откройте папку принтеров. ▶ Отображение папки принтеров(Р. 680)
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите пункт [Свойства принтера] (или [Свойства]).



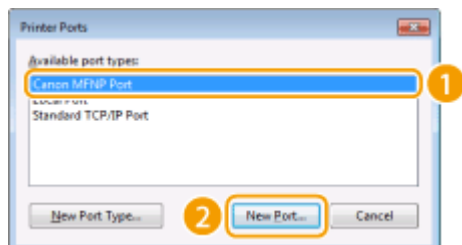
- 3 Перейдите на вкладку [Порты] и настройте необходимые параметры.



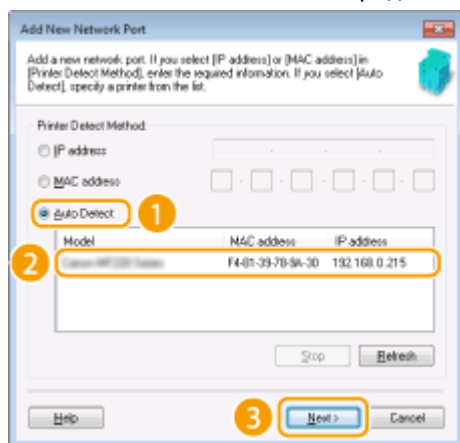
## ■ Добавление порта

IP-адрес аппарата изменен. Добавьте новый порт. Добавить новый порт также рекомендуется в том случае, если при установке драйвера принтера неправильно выбран тип порта в папке принтера Windows.

- 1 Выберите команду [Добавить порт].
- 2 Выберите [Canon MFNP Port] в пункте [Имеющиеся порты принтера] и нажмите кнопку [Новый порт].



- 3 Нажмите [Автоматическое определение], выберите найденный аппарат и нажмите [Далее].



### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Если аппарат не определяется

Щелкните [Обновить]. Если проблеме не удастся устранить, нажмите [IP-адрес] или [MAC-адрес], введите IP-адрес или MAC-адрес аппарата ➔ **Просмотр параметров сети(Р. 297)** , а затем нажмите [Далее].

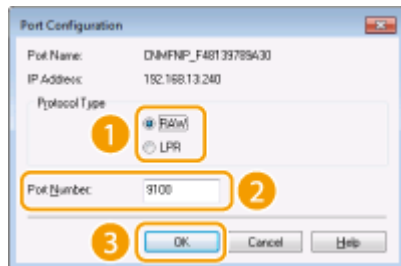


- 4 Последовательно нажмите [Добавить] ➔ [Готово].
- 5 Выберите команду [Заккрыть].

## ■ Изменение типа или номера порта

Если протоколы печати ( ► **Настройка протоколов печати и функций WSD(Р. 302)** ) или номера портов ( ► **Изменение номеров портов(Р. 387)** ) изменены на аппарате, необходимо также настроить соответствующие параметры на компьютере. Такие изменения доступны только для портов LPR или RAW.

- 1 Выберите команду [Настроить порт].
- 2 Выберите переключатель [LPR] или [RAW] в разделе [Тип протокола], при необходимости измените номер в текстовом поле [Номер порта], а затем нажмите [OK].



- 4 Выберите команду [Заккрыть].

## ССЫЛКИ

- **Настройка сервера печати(Р. 308)**

## Настройка сервера печати

3Y77-05K

Сервер печати позволяет снизить нагрузку на компьютер, с которого выполняется печать. Сервер печати позволяет каждому компьютеру устанавливать драйвера посредством сети, что во многом упрощает процесс установки драйверов на каждый компьютер с помощью входящего в комплект диска CD-ROM/DVD-ROM. Для настройки компьютера, подключенного к сети, в качестве сервера печати необходимо настроить параметры общего доступа к принтеру.

### ВАЖНО!

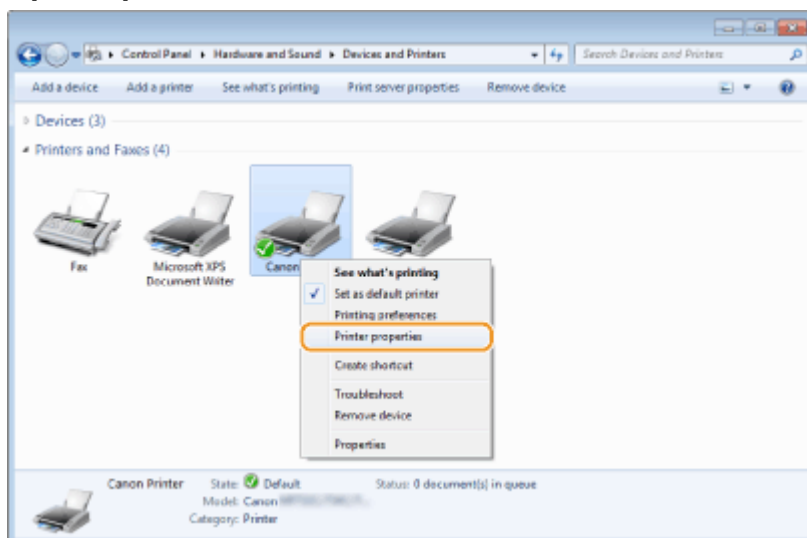
- Для выполнения следующей процедуры необходимо войти в систему компьютера с правами администратора.
- Возможность установки драйверов посредством сети может быть недоступна. Это зависит от типа операционной системы и битной архитектуры (32-битная или 64-битная) сервера печати и клиентских компьютеров.
- Проконсультируйтесь со своим системным администратором при внедрении сервера печати в область домена.

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Для получения сведений об устройстве при использовании сервера печати

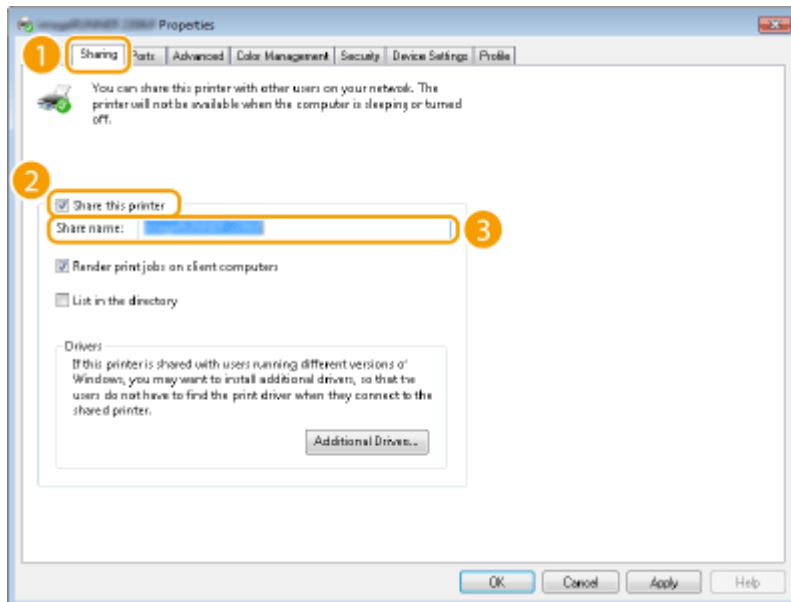
Во время установки драйвера принтера необходимо добавить «Canon Driver Information Assist Service (Служба информационной помощи по драйверу Canon)». Дополнительные сведения см. в руководствах для соответствующих драйверов на веб-сайте интернет-руководств.

- 1 Откройте папку принтеров. ► Отображение папки принтеров(Р. 680)
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите пункт [Свойства принтера] (или [Свойства]).



- 3 Перейдите на вкладку [Доступ], выберите [Общий доступ к данному принтеру] и введите сетевое имя аппарата.

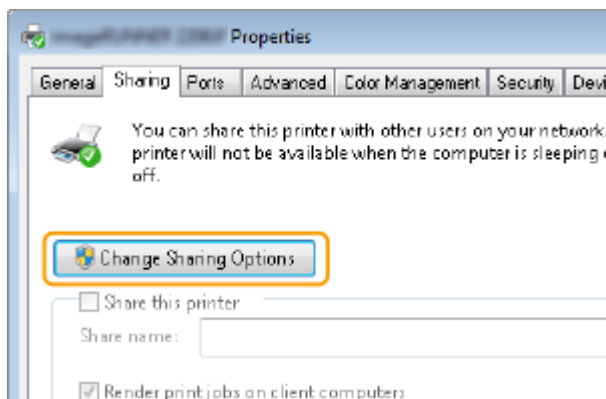




### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Если отображается [Настройка общего доступа]

Нажмите кнопку [Настройка общего доступа]. Если отображается диалоговое окно [Контроль учетных записей пользователей], нажмите кнопку [Да] (или [Продолжить]).

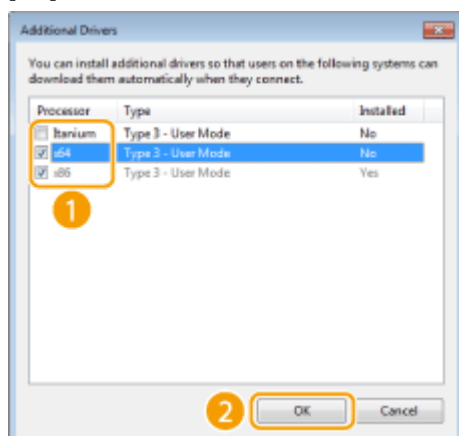


## 4 При необходимости установите дополнительные драйверы.

- Эта операция является обязательной для установки драйверов посредством сервера печати на других компьютерах с отличной разрядной архитектурой.

1 Выберите команду [Дополнительные драйверы].

2 Установите флажок, соответствующий разрядной архитектуре других компьютеров, и нажмите [OK].



- Выберите из следующего списка дополнительные драйверы для операционной системы сервера печати.

| Сервер печати                     | Установите флажок для |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 32-разрядной операционной системы | [x86]                 |
| 64-разрядной операционной системы | [x64]                 |

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если неизвестно, является ли установленная ОС Windows 7/8.1/10/Server 2008/Server 2012/Server 2016 32-разрядной или 64-разрядной, см. раздел **Проверка битовой архитектуры(Р. 683)**.

- 3 Установите прилагающийся диск CD-ROM/DVD-ROM в дисковод компьютера, нажмите [Обзор], чтобы задать папку, содержащую драйверы, а затем нажмите [OK].
  - Если сервер печати работает под управлением 32-разрядной операционной системы, выберите папки [intdrv] ► [UFRII] ► [32BIT] ► [Driver] на предоставленном диске CD-ROM/DVD-ROM.
  - Если сервер печати работает под управлением 64-разрядной операционной системы, выберите папки [intdrv] ► [UFRII] ► [x64] ► [Driver] на предоставленном диске CD-ROM/DVD-ROM.
- 4 Для установки драйверов следуйте инструкциям на экране.

## 5 Выберите команду [OK].

### ■ Установка драйверов на компьютер посредством сервера печати

- 1 Определите местоположение принтера совместного доступа на сервере печати. ► **Отображение общих принтеров на сервере печати(Р. 681)**
- 2 Дважды щелкните значок общего принтера.
- 3 Для установки драйверов следуйте инструкциям на экране.

#### ССЫЛКИ

- **Печать с компьютера(Р. 164)**

## Настройка параметров сканирования (электронная почта/общие папки)

3Y77-05L

Для отправки отсканированных оригиналов непосредственно по электронной почте или их сохранения в общих папках нужно настроить сеть. Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки), представляющий собой приложение, входящее в комплект поставки аппарата, поможет в выполнении требуемой настройки. Настройте необходимые параметры в зависимости от вашей цели и сетевой среды.

### ПРИМЕЧАНИЕ

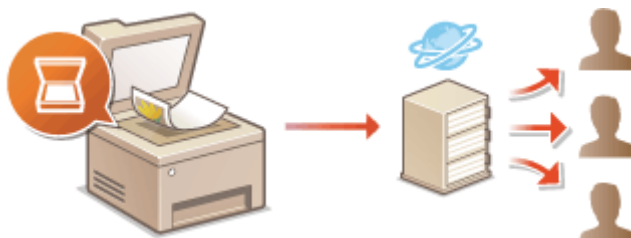
Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.

#### Сканирование в электронную почту



▶ Настройка параметров сканирования (отправка электронной почты)(Р. 312)

#### Сканирование в общие папки



▶ Настройка аппарата для сканирования в общие папки(Р. 323)

### ССЫЛКИ

- ▶ Операционная система(Р. 664)
- ▶ Функция Сканирование(Р. 660)

# Настройка параметров сканирования (отправка электронной почты)

Перед настройкой аппарата для сканирования в сообщение эл. почты, просмотрите описание процедуры настройки ниже.

1



Убедитесь в том, что соединение между аппаратом и компьютером установлено правильно.

- ▶ Подключение к беспроводной локальной сети(Р. 273)
- ▶ Подключение к проводной локальной сети(Р. 272)



2



Убедитесь в наличии следующей информации:

- IP-адрес аппарата; ▶ **Просмотр параметров сети(Р. 297)**
- адрес электронной почты, который будет зарегистрирован как место назначения;
- сведения о сервере эл. почты, включая имя SMTP-сервера, номер порта, необходимость в проверке подлинности, а также имя пользователя и пароль для прохождения проверки.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Для получения дополнительных сведений о настройках сервера электронной почты обратитесь к поставщику интернет-услуг или администратору сети.



3



Убедитесь в том, что компьютер соответствует следующим системным требованиям для Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки):

- Требования к системе для Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки) ▶ **Операционная система(Р. 664)**

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Убедитесь также в том, что для параметров <Использовать HTTP> и <Использовать удаленный ИП> задано значение <Вкл.>.
- ▶ **Отключение соединения HTTP(Р. 403)**
- ▶ **Отключение Удаленного ИП(Р. 404)**



4



Настройте конфигурацию аппарата.

- Настройка основных параметров электронной почты ▶ **Настройка основных параметров электронной почты(Р. 314)**
- Настройка параметров связи по электронной почте ▶ **Настройка параметров связи по электронной почте(Р. 319)**

- Настройка детальных параметров связи по электронной почте (проверка подлинности, шифрование и т. д.) ➤ **Настройка параметров связи по электронной почте(Р. 319)**

# Настройка основных параметров электронной почты

3Y77-05S

В этом разделе описан порядок настройки параметров электронной почты при помощи Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки). Посредством Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки) можно также зарегистрировать адреса электронной почты в адресной книге.

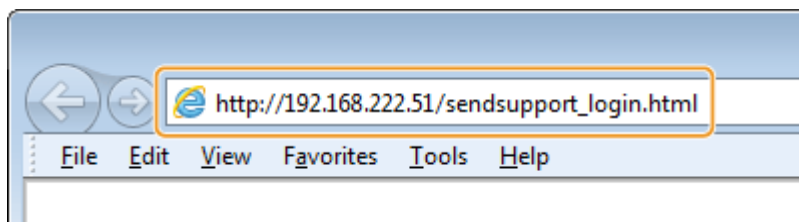
## ПРИМЕЧАНИЕ

- Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки) поможет настроить основные параметры отправки сообщений электронной почты. Вместо Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки) можно использовать Удаленный ИП для настройки более детальных параметров, таких как настройки проверки подлинности POP до отправки или настройки шифрованной связи. **Настройка параметров связи по электронной почте(Р. 319)**

### 1 Запустите Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки).

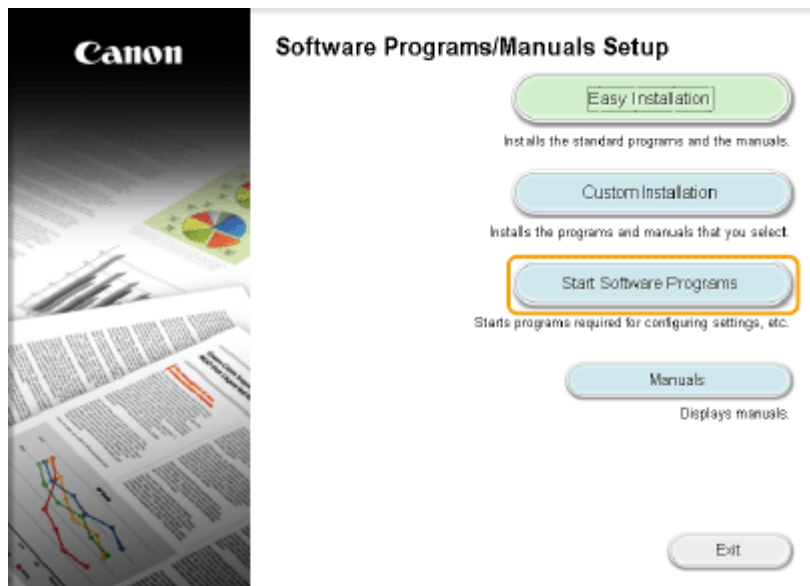
#### ■ Использование веб-браузера

Введите «http://<IP-адрес аппарата>/sendsupport\_login.html» в адресную строку веб-браузера и нажмите клавишу [ENTER].



#### ■ Использование прилагаемого диска CD-ROM/DVD-ROM

- 1 Установите прилагаемый диск CD-ROM/DVD-ROM в дисковод на компьютере.
  - Выберите язык и нажмите кнопку [OK], если вам это будет предложено.
- 2 Выберите команду [Запустить программы].



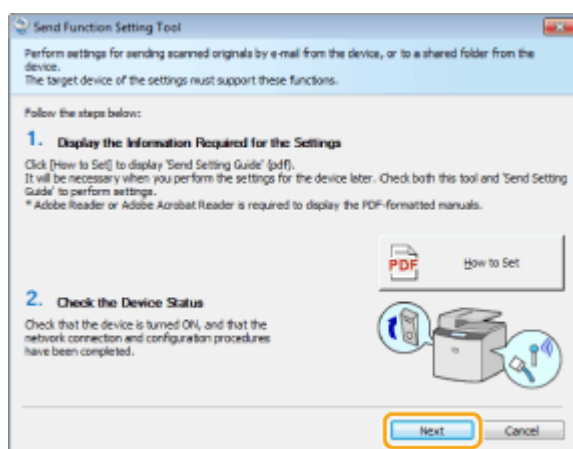
### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если указанный выше экран не отображается, см. **Отображение экрана [Компьютерные программы/настройка руководств](Р. 682)**.
- При отображении диалогового окна [Автозапуск] щелкните [Run MInst.exe].

**3** Щелкните [Запуск] в [Инструмент настройки функции отправки].

**4** Выберите команду [Далее].

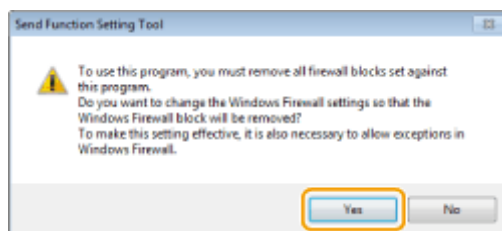
- Чтобы просмотреть Send Setting Guide (Руководство по настройке параметров отправки), нажмите [Как установить].



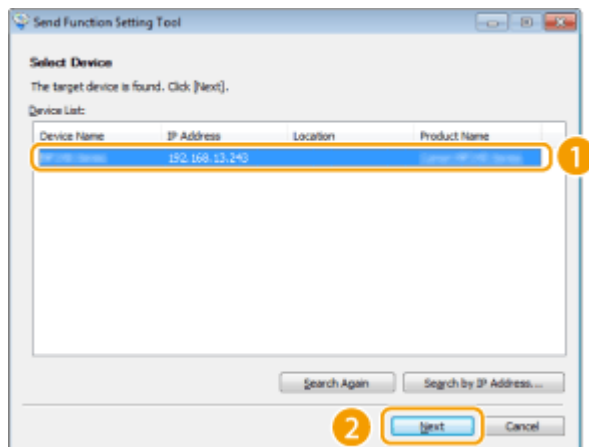
### ПРИМЕЧАНИЕ

Если отображается следующий экран

- Нажмите [Да].



**5** Выберите аппарат из [Список устройств] и нажмите [Далее].



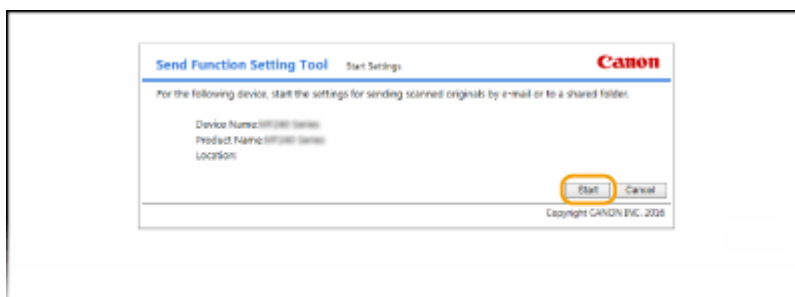
### ПРИМЕЧАНИЕ

Если аппарат не отображается в списке [Список устройств]

- Нажмите [Повторный поиск]. Если проблему не удастся устранить, нажмите [Поиск по IP-адресу], введите IP-адрес аппарата, затем нажмите [OK].

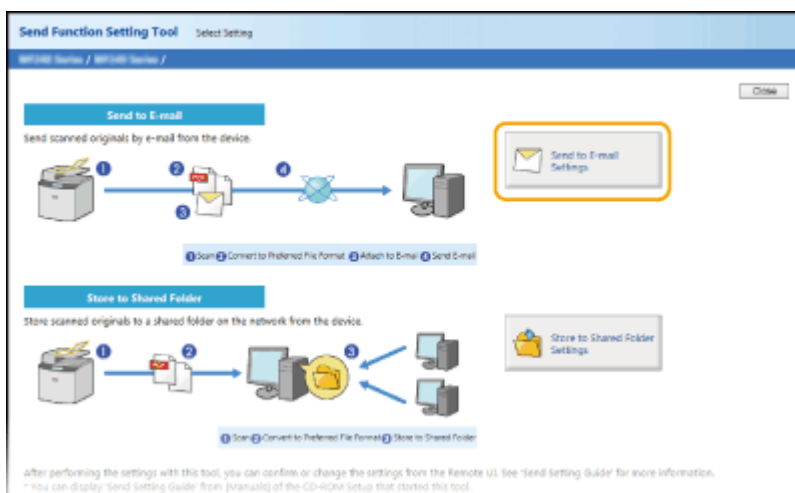
**6** Подтвердите настройки и щелкните [OK].

## 2 Нажмите [Начало].



- Если отображается экран входа в систему, введите идентификатор и PIN-код в соответствующие текстовые поля и нажмите кнопку [Войти в систему].

## 3 Выберите команду [Настройки отправки по эл. почте].



- Если отображается экран с приглашением ввести PIN-код адресной книги, введите PIN-код для адресной книги и нажмите кнопку [OK]. ➡ **Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)**



## 4 Укажите необходимые параметры.

### a [Регистрация]

#### [Номер ускоренного набора одним касанием:]

С помощью Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки) можно зарегистрировать адрес электронной почты в <Однокнопочный набор> адресной книги. Выберите номер из раскрывающегося списка.

#### [Имя для номера ускоренного набора одним касанием:]

Введите имя для идентификации регистрируемого адресата. Задайте такое имя, которое можно будет впоследствии легко найти в адресной книге.

### b [Отправить настройки места назначения]

#### [Адрес электронной почты места назначения:]

Введите адрес электронной почты, на который необходимо отправить отсканированные документы.

### c [Настройки сервера SMTP]

#### [Сервер SMTP:]

Введите имя SMTP-сервера.

#### [Аутентификация SMTP:]

Нажмите кнопку с зависимой фиксацией [Не задано] или [Задано] в соответствии с настройками проверки подлинности SMTP-сервера. Если выбрано [Задано], введите имя пользователя в текстовом поле [Имя пользователя:] и пароль в текстовом поле [Пароль:].

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Методы аутентификации при отправке сообщений электронной почты

- В целях предотвращения несанкционированной передачи электронной почты пользователями аппарат поддерживает аутентификацию SMTP (SMTP AUTH) и аутентификацию POP перед SMTP. Для получения дополнительных сведений о требуемом методе проверки подлинности обратитесь к поставщику интернет-услуг или администратору сети.
- Аутентификация POP перед SMTP настраивается только с помощью Удаленного ИП. ➤ **Настройка параметров связи по электронной почте (Р. 319)**

## 5 Выберите команду [Далее].

## 6 Подтвердите настройки и щелкните [Регистрация].

## 7 Перезапустите аппарат.

- Выключите аппарат и подождите как минимум 10 секунд, прежде чем включить его снова.

### ВАЖНО!

В зависимости от используемой сети могут потребоваться дополнительные настройки. Для получения дополнительных сведений обратитесь к поставщику интернет-услуг или администратору сети.

- Как включить протокол TLS для отправки электронной почты, см. в ► **Настройка параметров связи по электронной почте (Р. 319)** .
- Изменение номеров портов для протоколов см. в ► **Изменение номеров портов (Р. 387)** .

### ССЫЛКИ

---

- **Настройка параметров сканирования (отправка электронной почты) (Р. 312)**
- **Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата (Р. 197)**
- **Регистрация в адресной книге (Р. 51)**

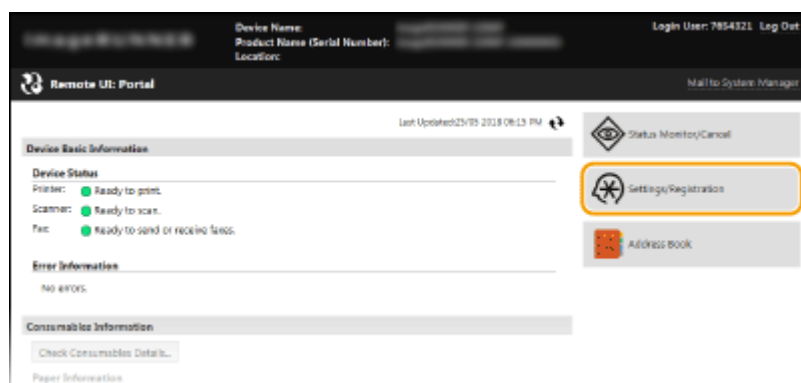
# Настройка параметров связи по электронной почте

3Y77-05U

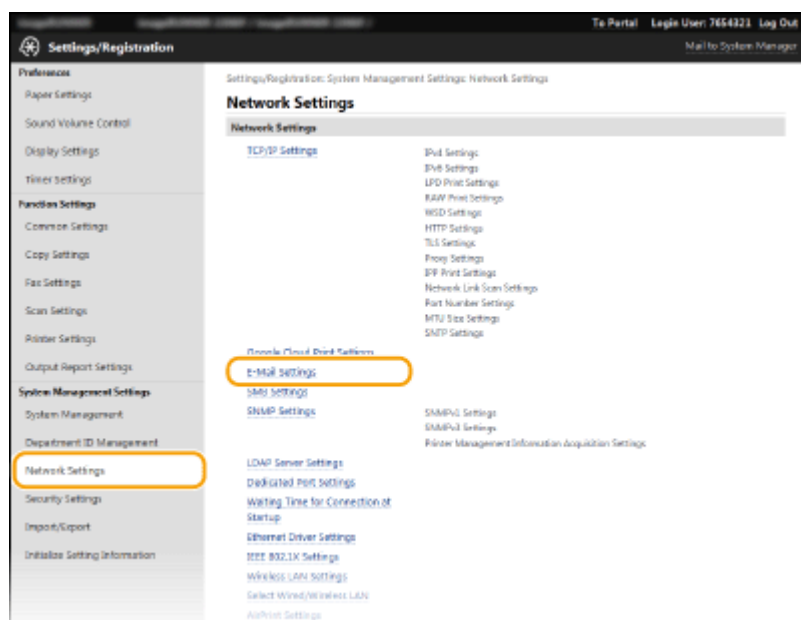
Используйте Удаленный ИП для настройки детальных параметров отправки (например, настройки аутентификации POP и шифрования связи перед отправкой электронной почты). Для получения дополнительной информации о требуемых настройках обратитесь к поставщику интернет-услуг или администратору сети.

**1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ▶ Запуск Удаленному ИП(Р. 431)

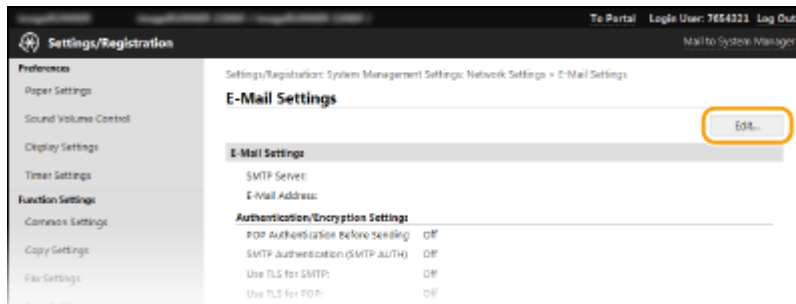
**2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].



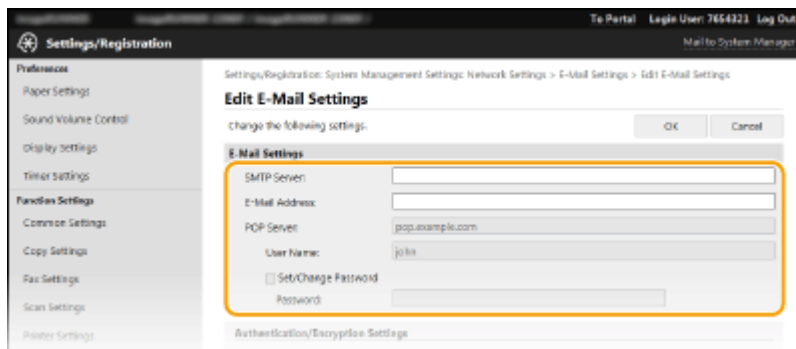
**3** Последовательно нажмите [Настройки сети] ▶ [Настройки электронной почты].



**4** Выберите команду [Изменить...].



## 5 Укажите необходимые параметры.



### [Сервер SMTP:]

Введите имя сервера SMTP (или IP-адрес), содержащее до 48 буквенно-числовых символов, для отправки электронной почты.

### [Адрес электронной почты:]

Введите адрес электронной почты, содержащий не более 120 символов, который будет использован для аппарата.

### [Сервер POP:]

Введите имя сервера POP3 или IP-адрес длиной до 48 буквенно-числовых символов для отправки электронной почты.

### [Имя пользователя]

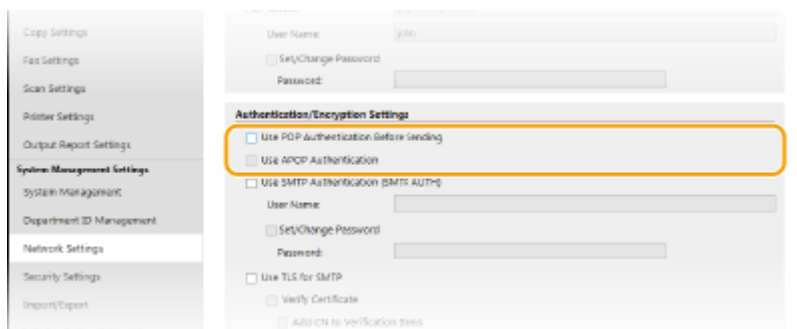
Введите имя пользователя заданной учетной записи электронной почты, содержащее до 64 буквенно-числовых символов, при использовании сервера POP3.

### [Задать/Изменить пароль]

Чтобы задать или изменить пароль при использовании сервера POP3, установите соответствующий флажок и введите до 32 буквенно-числовых символов в поле [Пароль:].

## ■ Настройка аутентификации POP перед отправкой

POP перед проверкой подлинности SMTP предотвращает использование электронной почты неавторизованными пользователями за счет проверки подлинности пользователя на POP3-сервере.



### [Использовать аутентификацию POP перед отправкой]

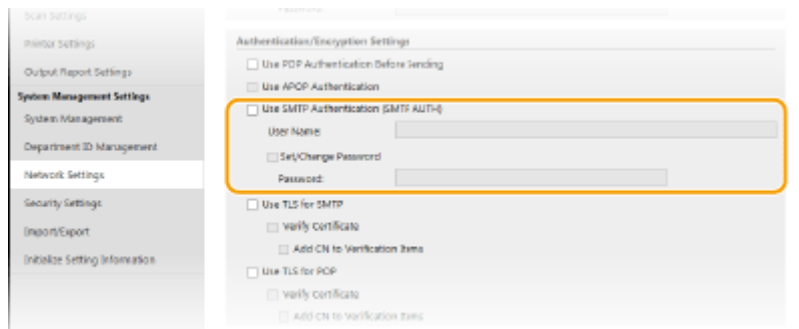
Чтобы использовать POP3-сервер для проверки подлинности перед отправкой электронной почты или интернет-факсов, установите флажок.

**[Использовать аутентификацию APOP]**

Установите этот флажок, чтобы использовать APOP для шифрования пароля во время аутентификации.

**■ Настройка аутентификации SMTP**

Если настроена проверка подлинности SMTP (SMTP AUTH), при отправке электронной почты производится идентификация пользователя по имени пользователя и паролю.

**[Использовать аутентификацию SMTP (SMTP AUTH)]**

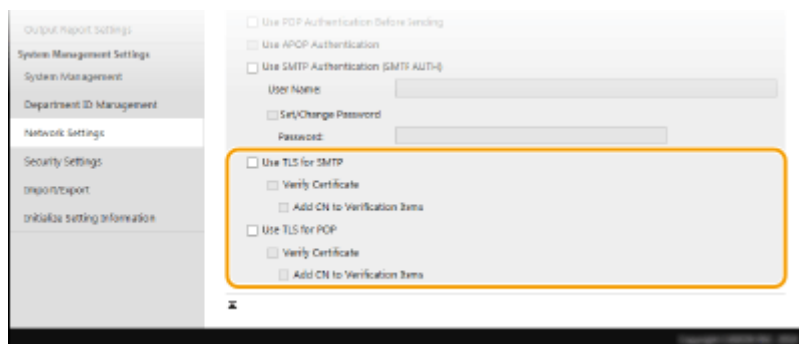
Чтобы разрешить проверку подлинности на сервере SMTP, установите этот флажок и введите до 64 символов в текстовом поле [Имя пользователя].

**[Задать/Изменить пароль]**

Чтобы указать или изменить пароль, установите этот флажок и введите до 32 символов в текстовом поле [Пароль:].

**■ Настройка шифрованной связи**

Можно настроить шифрование связи с сервером SMTP или POP3.

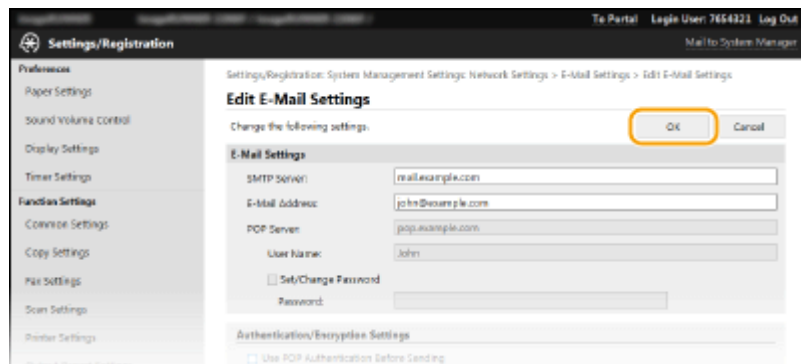
**[Использовать TLS для протокола SMTP]**

Установите этот флажок, чтобы использовать TLS для шифрования обмена данными с SMTP-сервером. Установите этот флажок для задачи [Проверить сертификат] или [Добавить CN к позициям для проверки] в зависимости от потребностей.

**[Использовать TLS для протокола POP]**

Установите этот флажок, чтобы зашифровать обмен данными с сервером POP3 с помощью TLS. При необходимости установите флажки [Проверить сертификат] и [Добавить CN к позициям для проверки].

**6 Выберите команду [OK].**



## ВАЖНО!

- В зависимости от используемой сети может потребоваться изменить настройку порта SMTP или POP3 ( ► **Изменение номеров портов(Р. 387)** ). Для получения дополнительных сведений обратитесь к поставщику интернет-услуг или администратору сети.

## ССЫЛКИ

- **Настройка параметров сканирования (отправка электронной почты)(Р. 312)**
- **Настройка основных параметров электронной почты(Р. 314)**
- **Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата(Р. 197)**

# Настройка аппарата для сканирования в общие папки

3Y77-05W

Перед настройкой аппарата для сканирования в общие папки просмотрите описание процедуры настройки ниже.

1



Убедитесь в том, что соединение между аппаратом и компьютером установлено правильно.

- ▶ Подключение к беспроводной локальной сети(Р. 273)
- ▶ Подключение к проводной локальной сети(Р. 272)



2



Убедитесь в наличии следующей информации:

- IP-адрес аппарата; ▶ Просмотр параметров сети(Р. 297)
- имя компьютера, на котором находится папка совместного использования; ▶ Проверка имени компьютера(Р. 684)
- путь и имя папки совместного использования (если для папки установлены ограничения доступа, также потребуется имя пользователя и пароль).

## ПРИМЕЧАНИЕ

- См. раздел «Send Setting Guide (Руководство по настройке параметров отправки)», в котором приводятся инструкции по созданию новой общей папки.



3



Убедитесь в том, что компьютер соответствует следующим системным требованиям для Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки):

- Требования к системе для Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки) ▶ Операционная система(Р. 664)

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Также убедитесь, что для параметров <Использовать HTTP> и <Использовать удаленный ИП> установлено значение <Вкл.>.
  - ▶ Отключение соединения HTTP(Р. 403)
  - ▶ Отключение Удаленного ИП(Р. 404)



4



Настройте конфигурацию аппарата. ▶ Настройка общей папки в качестве места сохранения(Р. 324)

## Настройка общей папки в качестве места сохранения

ЗУ77-05Х

Функция сканирования в общие папки также называется «Сканирование в SMB», так как функция использует технологию SMB (Server Message Block - блок сообщений сервера), ориентированную на ОС Windows. SMB представляет собой протокол для общего доступа к ресурсам (например, файлы и принтеры) при наличии нескольких устройств в сети ( ▶ **Настройка SMB(Р. 339)** ). Чтобы настроить аппарат для сохранения сканированных документов в общую сетевую папку посредством протокола SMB, заранее укажите расположение общей папки с компьютера. В этом разделе описано, как задать место сохранения при помощи Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки).

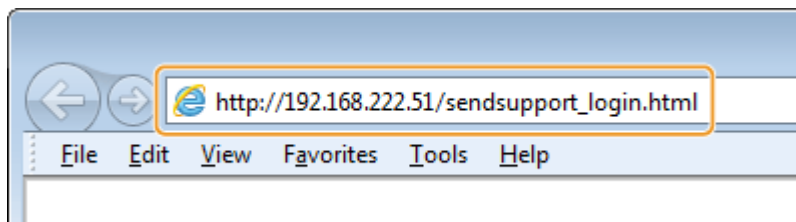
### ПРИМЕЧАНИЕ

- Кроме того, с помощью Remote UI можно указать расположение общей папки в качестве места сохранения, зарегистрировав эту папку в адресной книге. ▶ **Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 448)**

### 1 Запустите Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки).

#### ■ Использование веб-браузера

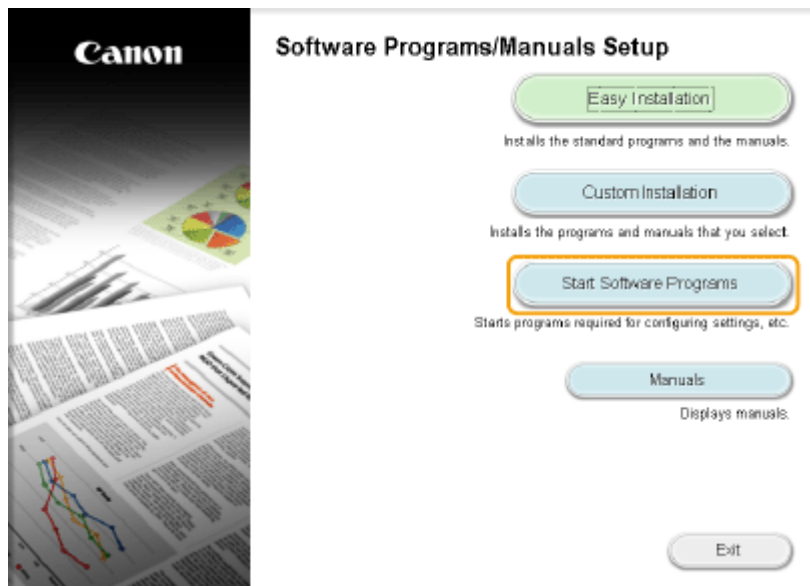
Введите «http://<IP-адрес аппарата>/sendsupport\_login.html» в адресную строку веб-браузера и нажмите клавишу [ENTER].



#### ■ Использование прилагаемого диска CD-ROM/DVD-ROM

- 1 Установите прилагаемый диск CD-ROM/DVD-ROM в дисковод на компьютере.
  - Выберите язык и нажмите кнопку [OK], если вам это будет предложено.
- 2 Выберите команду [Запустить программы].





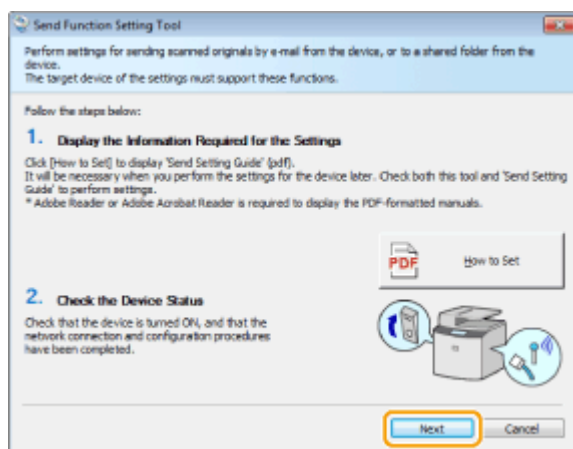
### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если указанный выше экран не отображается, см. **Отображение экрана [Компьютерные программы/настройка руководств](Р. 682)**.
- При отображении диалогового окна [Автозапуск] щелкните [Run MInst.exe].

**3** Щелкните [Запуск] в [Инструмент настройки функции отправки].

**4** Выберите команду [Далее].

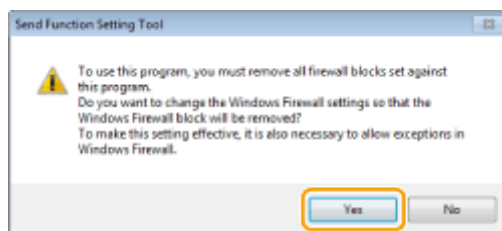
- Чтобы просмотреть Send Setting Guide (Руководство по настройке параметров отправки), нажмите [Как установить].



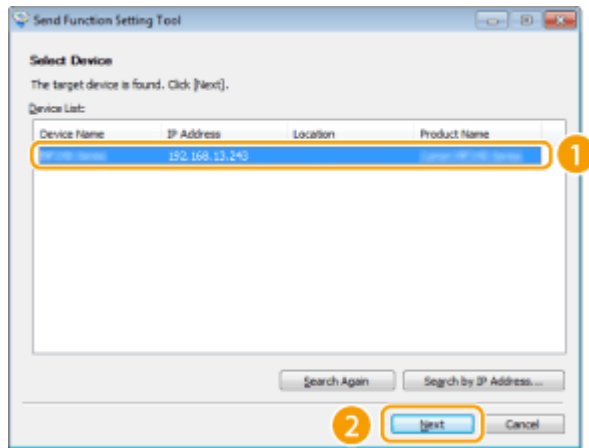
### ПРИМЕЧАНИЕ

Если отображается следующий экран

- Нажмите [Да].



**5** Выберите аппарат из [Список устройств] и нажмите [Далее].



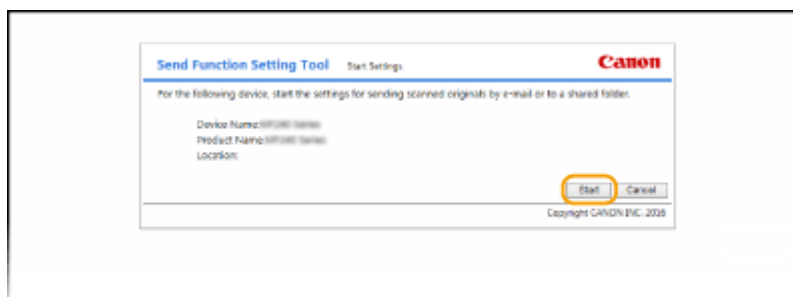
### ПРИМЕЧАНИЕ

Если аппарат не отображается в списке [Список устройств]

- Нажмите [Повторный поиск]. Если проблему не удастся устранить, нажмите [Поиск по IP-адресу], введите IP-адрес аппарата, затем нажмите [OK].

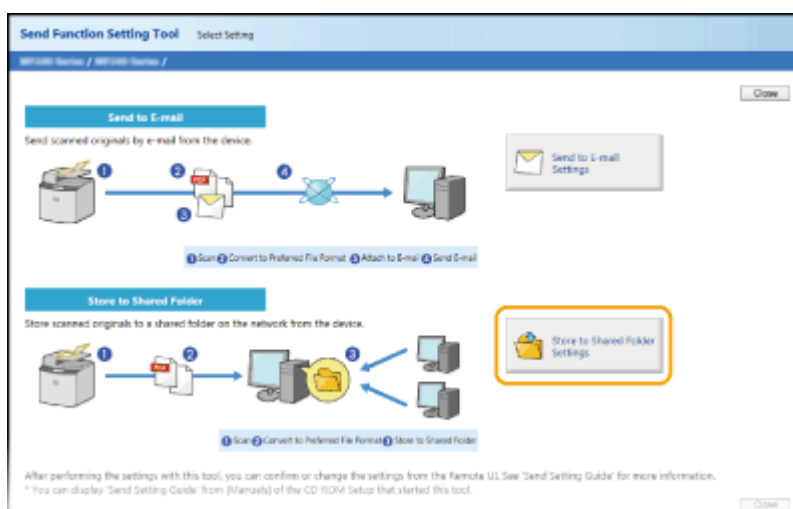
**6** Подтвердите настройки и щелкните [OK].

## 2 Нажмите [Начало].



- Если отображается экран входа в систему, введите идентификатор и PIN-код в соответствующие текстовые поля и нажмите кнопку [Войти в систему].

## 3 Выберите команду [Настройки сохранения в общую папку].



- Если отображается экран с приглашением ввести PIN-код адресной книги, введите PIN-код для адресной книги и нажмите кнопку [OK]. ➤ **Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)**

## 4 Укажите необходимые параметры.

The screenshot shows the 'Send Function Setting Tool' interface. It has a title bar and a menu bar. The main content area is divided into three sections, each with a blue header and a light blue background. The first section, 'Registration', contains a dropdown menu for 'One-touch Speed Dial Number' and a text field for 'Name for One-touch Speed Dial Number'. The second section, 'Store Destination Settings', contains a dropdown for 'Protocol' (set to 'Windows (SMB)'), a text field for 'Computer Name of Store Destination', and a text field for 'Shared Folder Name on Store Destination Computer'. The third section, 'Status of Settings for Shared Folder', contains a radio button for 'Access Restriction to Shared Folder' (set to 'Not Set'), a text field for 'Registered User Name', and a text field for 'Password to Access'. Each section has a 'Back' and 'Next' button. The interface is labeled with 'a', 'b', and 'c' in orange circles, corresponding to the steps described in the text.

### a [Регистрация]

#### [Номер ускоренного набора одним касанием:]

С помощью Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки) можно зарегистрировать общую папку для сохранения сканированных документов в раздел <Однокнопочный набор> адресной книги. Выберите номер из раскрывающегося списка.

#### [Имя для номера ускоренного набора одним касанием:]

Введите имя для идентификации регистрируемого адресата. Задайте такое имя, которое можно будет впоследствии легко найти в адресной книге.

### b [Настройки сохранения места назначения]

#### [Протокол:]

Отображается протокол, используемый для отправки сканированных документов в общую папку.

#### [Имя компьютера места назначения для сохранения:]

Введите имя или IP-адрес компьютера, на котором находится общая папка.

#### [Имя общей папки на компьютере места назначения для сохранения:]

Введите имя общей папки или путь к ней. Например, если общая папка является вложенной папкой с именем «share» и содержится в папке [Public] на диске C (местонахождение: C:\users\public\share), введите «users\public\share».

This detailed screenshot shows the 'Store Destination Settings' and 'Status of Settings for Shared Folder' sections. In the 'Store Destination Settings' section, the 'Protocol' is set to 'Windows (SMB)', the 'Computer Name of Store Destination' is 'Swan', and the 'Shared Folder Name on Store Destination Computer' is 'users\public\share'. In the 'Status of Settings for Shared Folder' section, the 'Access Restriction to Shared Folder' is set to 'Not Set'.

### c [Состояние настроек для общей папки]

#### [Ограничение доступа к общей папке:]

Нажмите кнопку с зависимой фиксацией [Не задано] или [Задано] в соответствии с ограничениями доступа, установленными для общей папки. Если выбрано [Задано], введите имя пользователя в текстовом поле [Зарегистрированное имя пользователя:] и пароль в текстовом поле [Пароль доступа:].

**5** Нажмите [Далее].

**6** Подтвердите настройки и щелкните [Регистрация].

**7** Перезапустите аппарат.

- Выключите аппарат и подождите как минимум 10 секунд, прежде чем включить его снова.

## ССЫЛКИ

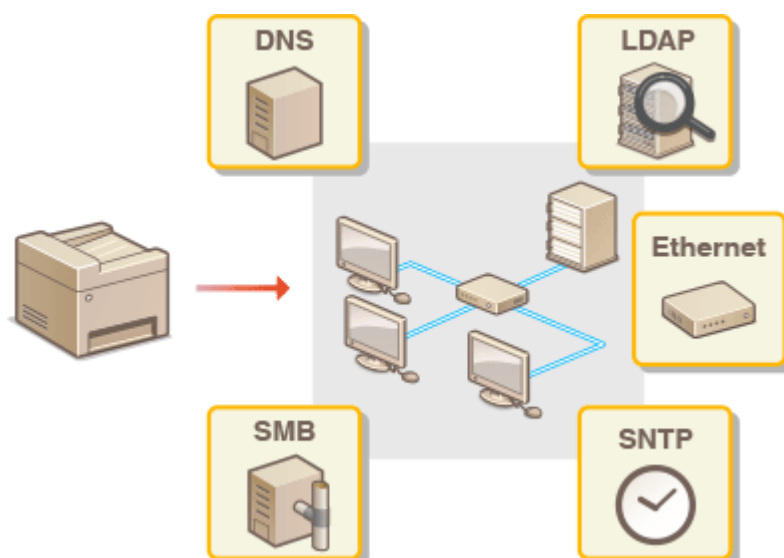
---

- ▶ Настройка аппарата для сканирования в общие папки(Р. 323)
- ▶ Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)

## Настройка аппарата для сетевой среды

ЗУ77-05Y

Конфигурация сети зависит от ее назначения. Укажите параметры, необходимые для вашей сетевой среды.



# Настройка параметров Ethernet

3Y77-060

Ethernet представляет собой стандарт обмена данными в локальной сети (LAN). Можно задать режим связи (полудуплексная/дуплексная) и типа Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX). Вообще, аппарат можно использовать и без изменения настроек по умолчанию ( **Настройки драйвера Ethernet(Р. 464)** ), однако эти настройки можно изменить, чтобы они соответствовали сетевой среде.

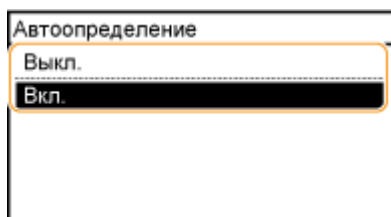
**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки сети>.

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  . **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

**3** Выберите <Настройки драйвера Ethernet> ► <Автоопред.>.

**4** Выберите выполнение настройки параметров Ethernet в автоматическом или ручном режиме.



## ■ Автоматическая настройка параметров Ethernet

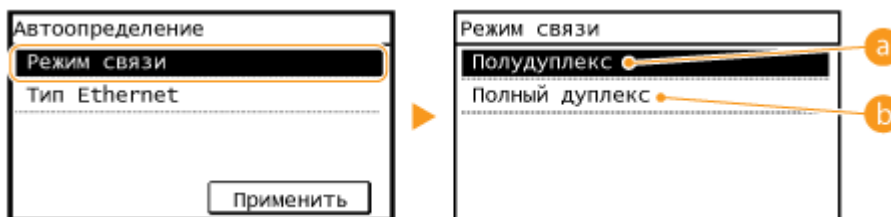
Коснитесь элемента <Вкл.>. Аппарат определит и автоматически настроит режим связи и допустимый тип Ethernet.

## ■ Настройка параметров Ethernet вручную

**1** Коснитесь элемента <Выкл.>.

**2** Выберите режим связи.

- Нажмите <Режим связи> ► нажмите <Полудуплекс> или <Полный дуплекс>.



### **a** <Полудуплекс>

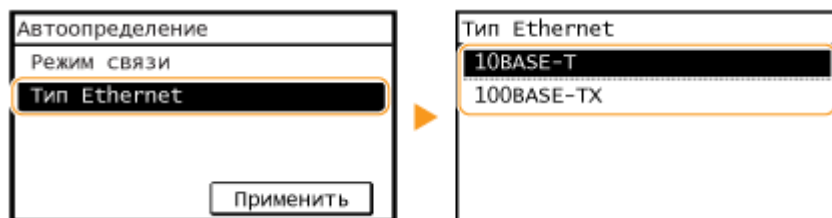
Данные связи попеременно отправляются и принимаются. Выберите этот режим, если аппарат подключен к сетевому устройству с использованием полудуплексной связи.

**b <Полный дуплекс>**

Данные связи отправляются и принимаются одновременно. Используйте этот режим для большинства сред.

**3** Выберите тип Ethernet.

- Нажмите <Тип Ethernet> ► нажмите <10BASE-T> или <100BASE-TX>.

**4** Коснитесь элемента <Применить>.

## ССЫЛКИ

- **Изменение максимального блока передачи(Р. 332)**
- **Настройка времени ожидания при подключении к сети(Р. 333)**

# Изменение максимального блока передачи

ЗУ77-061

В большинстве сетей Ethernet максимальный размер пакета для отправки составляет 1500 байт. Термином «пакет» обозначаются блоки данных, на которые разделяются исходные данные перед отправкой. Максимальный блок данных (МБД) может варьировать в зависимости от особенностей сети. При необходимости настройки аппарата можно изменить. Дополнительные сведения можно получить у администратора сети.

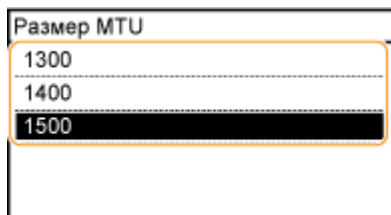
**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки сети>.

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  .  **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

**3** Выберите <Настройки TCP/IP> ► <Размер MTU>.

**4** Выберите MTU.



## ССЫЛКИ

-  **Настройка параметров Ethernet(Р. 330)**
-  **Настройка времени ожидания при подключении к сети(Р. 333)**



# Настройка времени ожидания при подключении к сети

ЗУ77-062

Если сеть поддерживает резервные подключения к нескольким коммутирующим концентраторам или мостам, требуется механизм, предотвращающий циклическую обработку пакетов. В качестве эффективного решения можно порекомендовать определить роль каждого порта коммутации. Тем не менее, обмен данными все равно может быть прерван на несколько десятков секунд сразу после изменения способа подключения сетевых устройств или добавления нового устройства. При возникновении проблемы этого типа задайте время ожидания при подключении к сети.

**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки сети>.

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  . **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

**3** Коснитесь элемента <Время ожидания соединения при запуске>.

**4** Введите время ожидания в секундах и коснитесь элемента <Применить>.

- Для указания времени ожидания используйте цифровые клавиши или ▼ / ▲ .



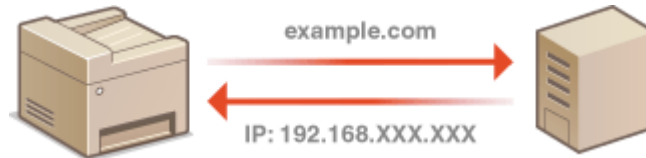
## ССЫЛКИ

- ⓘ Настройка параметров Ethernet(Р. 330)
- ⓘ Изменение максимального блока передачи(Р. 332)

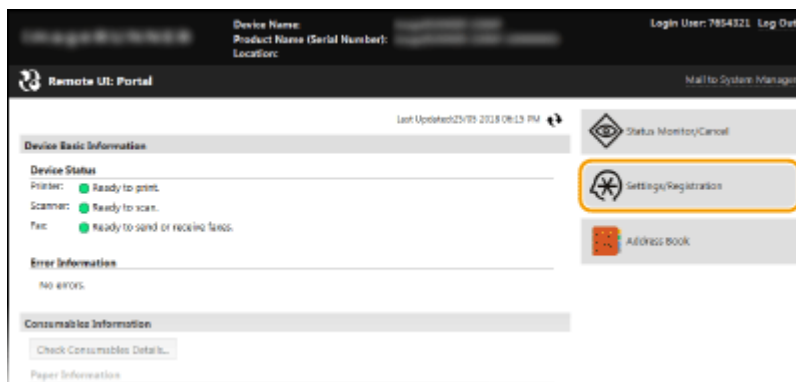
# Настройка DNS

3Y77-063

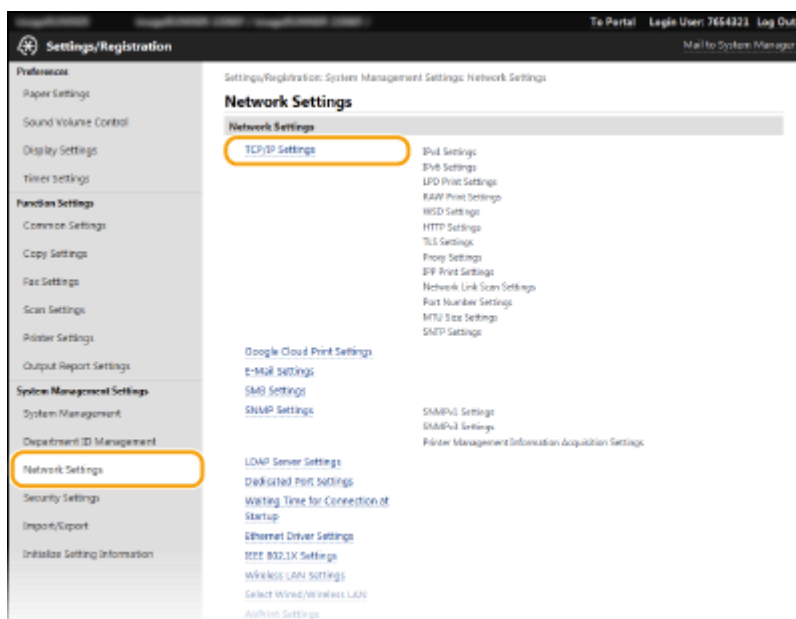
DNS (система доменных имен) представляет собой службу, выполняющую разрешение имени, которое связывает имя хоста (или домена) с IP-адресом. При необходимости настройте параметры DNS, mDNS или DHCP. Обратите внимание, что процедуры настройки DNS для IPv4 и IPv6 могут отличаться.



- 1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ▶ Запуск Удаленному ИП(Р. 431)
- 2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].



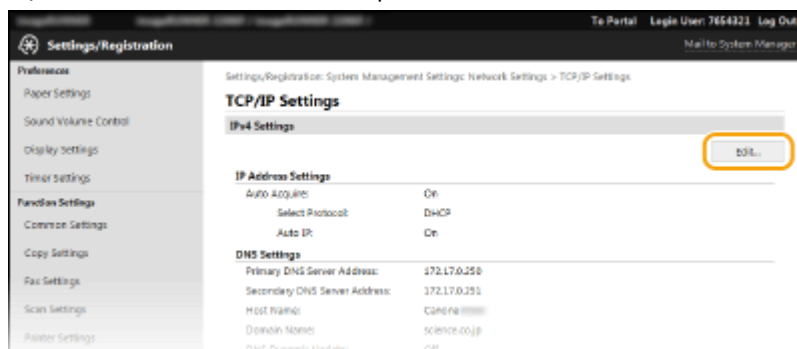
- 3** Последовательно нажмите [Настройки сети] ▶ [Настройки TCP/IP].



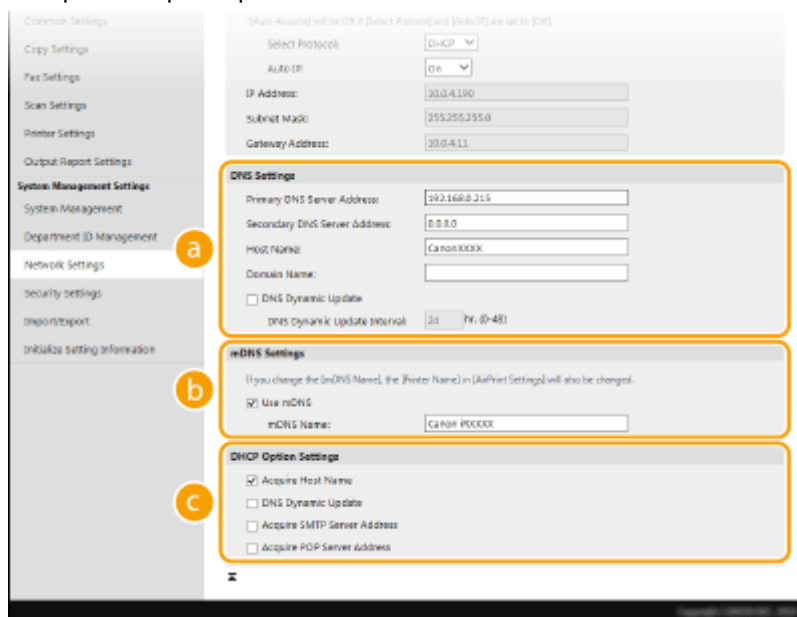
- 4** Настройте параметры DNS.

## ■ Настройка IPv4 DNS

- 1 Щелкните [Изменить...] в [Настройки IPv4].



- 2 Настройте параметры DNS IPv4.



### a [Настройки DNS]

#### [Адрес первичного сервера DNS:]

Введите IP-адрес DNS-сервера.

#### [Адрес вторичного сервера DNS:]

Введите IP-адрес вторичного сервера DNS (если он имеется).

#### [Имя хоста:]

Введите имя хоста аппарата (не более 47 алфавитно-цифровых символов), которое будет зарегистрировано для сервера DNS.

#### [Имя домена:]

Введите имя домена (не более 47 буквенно-числовых символов), к которому принадлежит устройство, например example.com.

#### [Динамическое обновление DNS]

Установите флажок для динамического обновления записей DNS при каждом изменении IP-адреса аппарата. При указании интервала между обновлениями введите значение времени в часах в текстовом поле [Интервал динамического обновления DNS:].

### b [Настройки mDNS]

#### [Использовать mDNS]

Принятый в Bonjour протокол mDNS (многоадресный DNS) представляет собой протокол, связывающий имя узла с IP-адресом без использования DNS. Чтобы включить mDNS, установите флажок и введите имя mDNS в текстовом поле [Имя mDNS:].

### **C [Настройки варианта DHCP]**

#### **[Получить имя хоста]**

Установите этот флажок, чтобы включить Параметр 12 для получения имени узла от сервера DHCP.

#### **[Динамическое обновление DNS]**

Установите этот флажок, чтобы включить Параметр 81 для динамического обновления записей DNS посредством сервера DHCP.

#### **[Получить адрес сервера SMTP] \***

Установите этот флажок, чтобы включить параметр 69 для получения адреса SMTP-сервера от сервера DHCP.

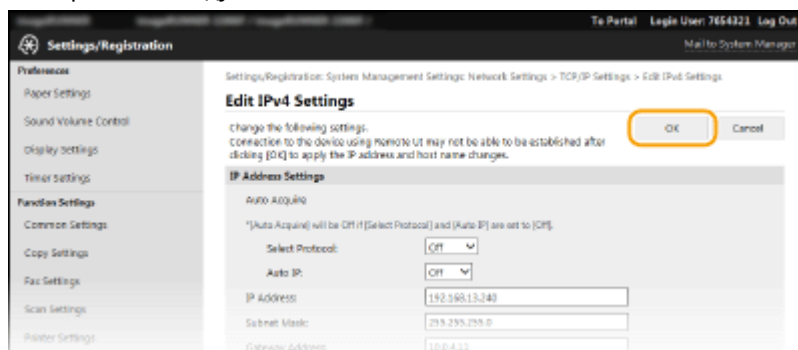
\*Дополнительно для модели imageRUNNER 2206N

#### **[Получить адрес сервера POP] \***

Установите этот флажок, чтобы включить параметр 70 для получения адреса POP3-сервера от сервера DHCP.

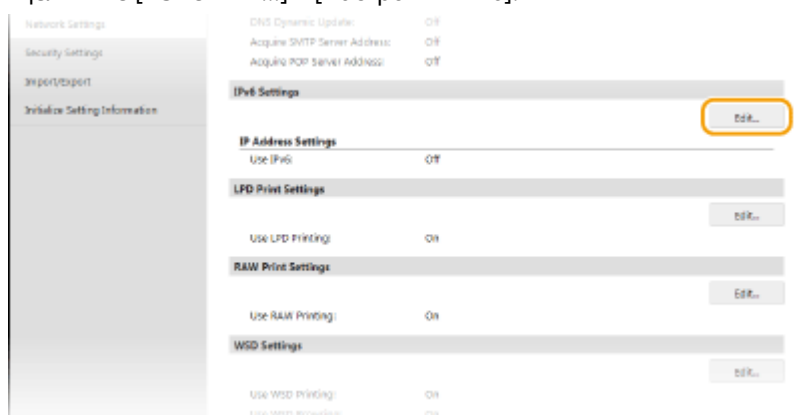
\*Дополнительно для модели imageRUNNER 2206N

### **3 Выберите команду [OK].**



## **■ Настройка DNS для IPv6**

### **1 Щелкните [Изменить...] в [Настройки IPv6].**



### **2 Настройте параметры DNS IPv6.**

- Необходимо установить флажок [Использовать IPv6], чтобы выполнить настройку параметров.

#### **▶ Настройка адресов IPv6(P. 293)**

Default Router Address: 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000

☐ Use DHCPv6

Status Address: 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000

Prefix Length: 64

**DNS Settings**

Primary DNS Server Address: 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000

Secondary DNS Server Address: 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000

☐ Use Same Host Name/Domain Name as IPv4

Host Name: CanonXXXXXXXX

Domain Name:

☐ DNS Dynamic Update

☐ Register Manual Address

☐ Register Static Address

☐ Register Stateless Address

DNS Dynamic Update Interval: 24 (hr, 0-48)

**mDNS Settings**

☒ Use mDNS

☐ Use Same mDNS Name as IPv4

mDNS Name: CanonXXXXXXXX

### a [Настройки DNS]

#### [Адрес первичного сервера DNS:]

Введите IP-адрес DNS-сервера. Ввод адресов, начинающихся на ff (или групповых адресов) не допускается.

#### [Адрес вторичного сервера DNS:]

Введите IP-адрес дополнительного DNS-сервера (если он есть). Ввод адресов, начинающихся на ff (или групповых адресов) не допускается.

#### [Использовать то же имя хоста/имя домена, что и для IPv4]

Установите этот флажок для использования того же имени узла и доменных имен, что и в IPv4.

#### [Имя хоста:]

Введите имя хоста аппарата (не более 47 алфавитно-цифровых символов), которое будет зарегистрировано для сервера DNS.

#### [Имя домена:]

Введите имя домена (не более 47 буквенно-числовых символов), к которому принадлежит устройство, например example.com.

#### [Динамическое обновление DNS]

Установите флажок для динамического обновления записей DNS при каждом изменении IP-адреса аппарата. Чтобы задать тип(ы) адресов, которые необходимо зарегистрировать для сервера DNS, установите флажок в пункте [Регистрация адреса вручную], [Регистрация адреса с учетом состояния] или [Регистрация адреса без учета состояния]. Чтобы указать интервал между обновлениями, введите значение времени в часах в текстовом поле [Интервал динамического обновления DNS:].

### b [Настройки mDNS]

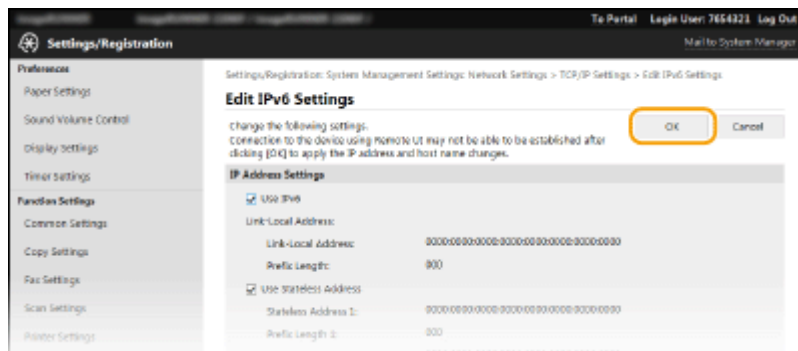
#### [Использовать mDNS]

Принятый в Bonjour протокол mDNS (многоадресный DNS) представляет собой протокол, связывающий имя узла с IP-адресом без использования DNS. Установите этот флажок для активации mDNS.

#### [Использовать то же имя mDNS, что и для IPv4]

Установите этот флажок для использования того же имени mDNS, что и в IPv4. Чтобы задать другое имя, снимите флажок и введите имя mDNS в текстовом поле [Имя mDNS:].

## 3 Выберите команду [OK].



## ПРИМЕЧАНИЕ

### Использование панели управления

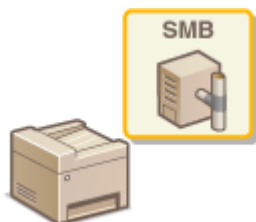
Параметры DNS также можно настроить в <Меню> на экране <Главный>. ► **Настройки IPv4(Р. 457)** ► **Настройки IPv6(Р. 459)**

## ССЫЛКИ

- **Настройка адреса IPv4(Р. 290)**
- **Настройка адресов IPv6(Р. 293)**
- **Просмотр параметров сети(Р. 297)**

## Настройка SMB

3Y77-064



SMB (блок сообщений сервера) представляет собой протокол для общего доступа к ресурсам (например, файлам и принтерам) для нескольких устройств в сети. Аппарат использует SMB для сохранения сканированных документов в общую папку. В зависимости от особенностей сети, возможно, потребуется настроить имя NetBIOS и имя рабочей группы.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.

### Имя NetBIOS

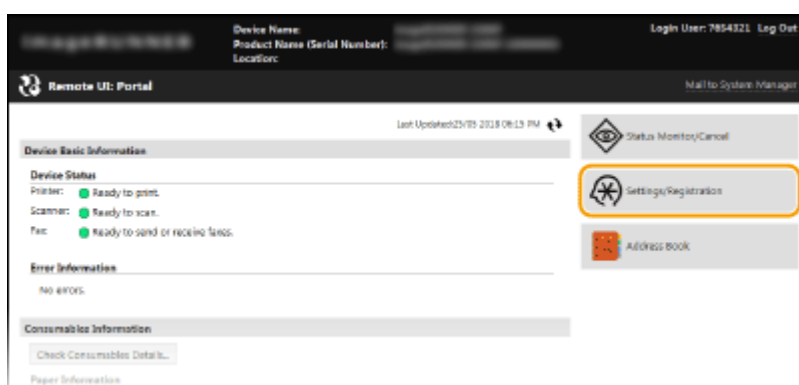
В сети под управлением Windows, использующей NetBIOS имена NetBIOS используются для определения компьютеров, подключенных к сети, а также для общего доступа к файлам и другим сетевым службам. Большинство компьютеров используют имя компьютера наравне с именем NetBIOS.

### Имя рабочей группы

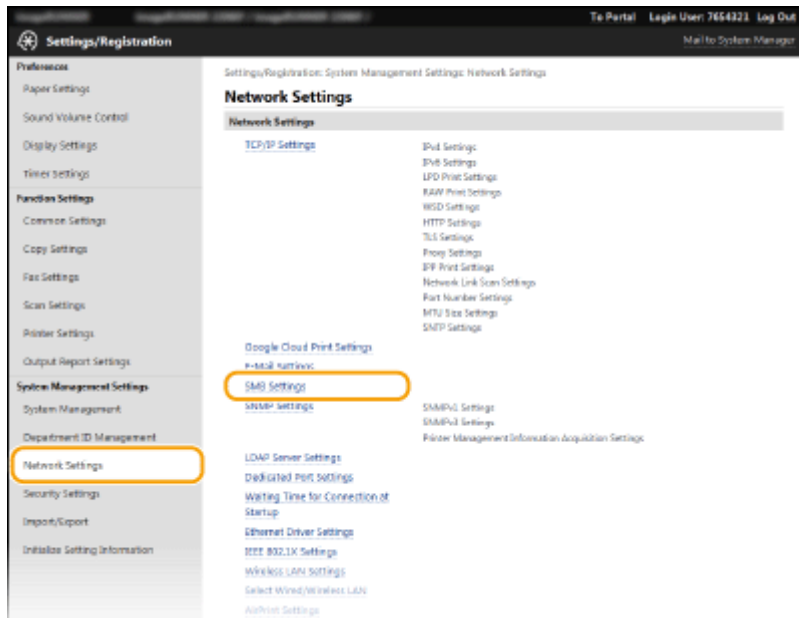
Имя рабочей группы представляет собой имя, используемое для объединения нескольких компьютеров в группу, чтобы обеспечить доступ к основным функциям сети (например, общий доступ к файлам) для сети под управлением Windows. Укажите имя рабочей группы для определения группы, к которой принадлежит аппарат.

**1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ▶ Запуск Удаленному ИП(Р. 431)

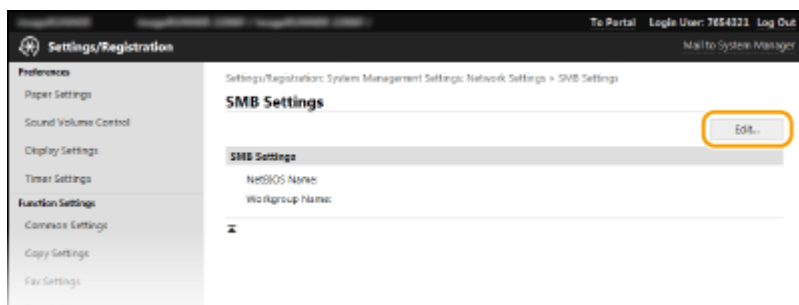
**2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].



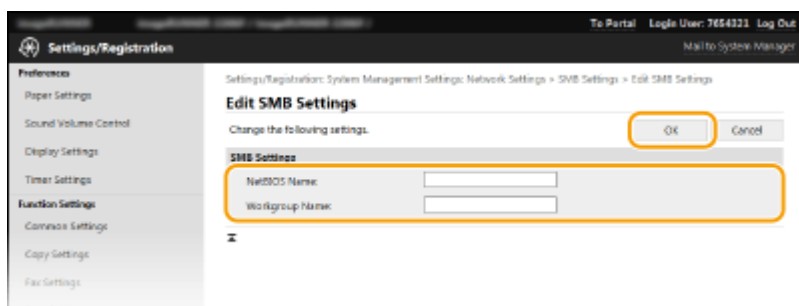
**3** Последовательно нажмите [Настройки сети] ▶ [Настройки SMB].



#### 4 Выберите команду [Изменить...].



#### 5 Укажите необходимые параметры и нажмите [OK].



##### [Имя NetBIOS:]

Введите имя NetBIOS для аппарата (не более 15 буквенно-числовых символов).

##### [Имя рабочей группы:]

Введите имя рабочей группы (не более 15 буквенно-числовых символов), к которой принадлежит аппарат.



## Регистрация серверов LDAP

3Y77-065



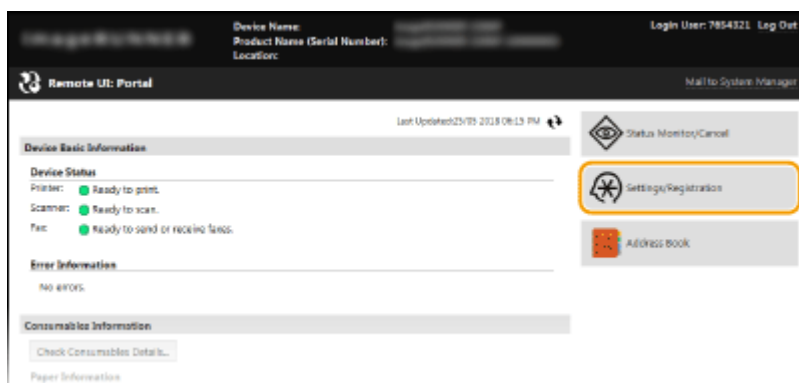
Если в сети есть сервер LDAP, можно найти на сервере номера факсов и адреса электронной почты, а затем задать их в качестве мест назначения или зарегистрировать их в адресной книге. Обратите внимание, что в случае включения аутентификации функции отправки ( ▶ **Аутентификация на сервере LDAP (Р. 374)** ) вам необходимо зарегистрировать сервер, используемый для аутентификации. Можно зарегистрировать не более пяти серверов LDAP для поиска и аутентификации аппарата. Зарегистрируйте серверы LDAP с помощью Удаленного ИП.

### ПРИМЕЧАНИЕ

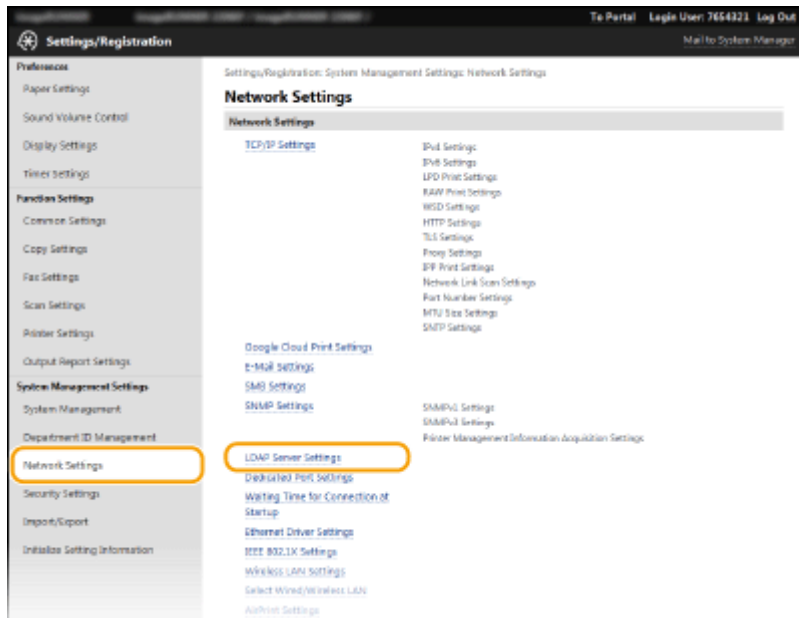
- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.
- Сведения о серверах LDAP, которые поддерживает аппарат, см. в разделах ▶ **Функции управления (Р. 663)** и ▶ **Операционная система (Р. 664)** .

**1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ▶ **Запуск Удаленному ИП (Р. 431)**

**2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].

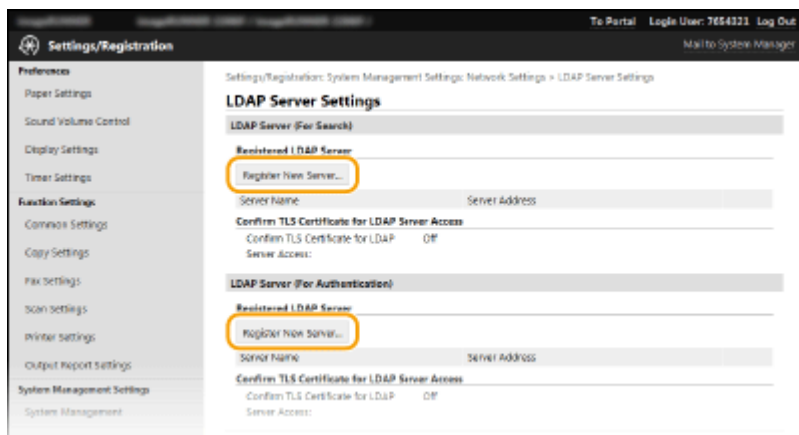


**3** Последовательно нажмите [Настройки сети] ▶ [Настройки сервера LDAP].



#### 4 Нажмите [Регистрировать новый сервер...] для [Сервер LDAP (для поиска)] или [Сервер LDAP (для аутентификации)].

- Регистрация серверов LDAP разделена на регистрацию для поиска и регистрацию для аутентификации. Чтобы использовать сервер LDAP для поиска адресатов факсов или электронной почты, зарегистрируйте его для поиска; чтобы использовать сервер для аутентификации отправки факсов или отсканированных документов, зарегистрируйте его для аутентификации.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для редактирования зарегистрированной информации сервера

- Нажмите текстовую ссылку под кнопкой [Имя сервера], чтобы открыть экран редактирования.

Для удаления данных зарегистрированного сервера

- Нажмите [Удалить] справа от имени сервера, который требуется удалить, ► нажмите [OK].

#### 5 Зарегистрируйте сервер LDAP.

##### ■ Зарегистрируйте сервер, используемый для поиска

Зарегистрируйте сервер для поиска мест назначения факсов, сообщений электронной почты и т.д.

**[Имя сервера]**

Введите идентификатор сервера LDAP (не более 24 алфавитно-цифровых символов).

**[Адрес сервера]**

Введите IP-адрес сервера LDAP или имя узла сервера длиной не более 47 алфавитно-цифровых символов (например, ldap.example.com).

**ВАЖНО!****[Адрес сервера] и DNS**

Во избежание ошибок при поиске адресатов обязательно проверьте соответствие следующим условиям:

- Если для параметра [Адрес сервера] задано имя хоста, убедитесь в том, что сервер DNS доступен в сети.
- Если для параметра [Адрес сервера] задан IP-адрес, проверьте, не поддерживает ли сервер DNS только прямой поиск. Если сервер поддерживает только прямой поиск, выберите [Не использовать] или [Использовать] в пункте [Сведения для входа в систему:]. Если выбран вариант [Использовать (защитная аутентификация)], убедитесь в том, что сервер DNS поддерживает также обратный поиск.

**[Место начала поиска:]**

Укажите узел в информационном дереве каталогов (ИДК), с которого необходимо начать поиск. Если оставить это текстовое поле пустым, аппарат начинает поиск с произвольного узла, выбранного автоматически.

- В зависимости от типа используемых символов можно ввести до 120 символов.
- При указании узла введите «DC=» и далее имя узла (строка символов с разделением точками в доменном имени Active Directory) и разделите записи запятыми. Если домен имеет имя «john.example.com», введите, например, «DC=john,DC=example,DC=com».

**[Использовать TLS]**

Установите этот флажок, чтобы зашифровать обмен данными с сервером LDAP с помощью TLS.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Это доступно только при выборе значения [Использовать] или [Использовать (защитная аутентификация)] в поле [Сведения для входа в систему:].

**[Номер порта:]**

Введите номер порта, используемого для обмена данными с сервером LDAP.

**[Тайм-аут поиска:]**

Укажите продолжительность поиска для аппарата. Введите значение в диапазоне от 30 до 300 секунд.

**[Сведения для входа в систему:]**

Выберите [Не использовать], [Использовать] или [Использовать (защитная аутентификация)] в зависимости от типа аутентификации, реализуемого сервером LDAP. Если выбрано значение [Использовать] или [Использовать (защитная аутентификация)], необходимо указать имя пользователя и пароль.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Не использовать]                        | Выберите этот вариант, чтобы не выполнять аутентификацию аппарата с использованием учетных данных.                                                                                                                  |
| [Использовать]                           | Выберите для аутентификации аппарата с использованием учетных данных.                                                                                                                                               |
| [Использовать (защитная аутентификация)] | Выберите для использования данных, полученных сетевым протоколом аутентификации Kerberos, для пароля аутентификации. Если выбран этот вариант, часы на аппарате должны быть синхронизированы с часами сервера LDAP. |

**[Отображать экран аутентификации при поиске]**

Установите этот флажок, чтобы обязать пользователей вводить имя пользователя и пароль при создании запроса на поиск. Если флажок [Использовать те же сведения для аутентификации, что и при запуске операции отправки] установлен, имя пользователя и пароль, используемые при отправке факсов или сканированных документов, также используются здесь. Если этот флажок снят, для аутентификации используются данные, введенные в полях [Имя пользователя] и [Пароль:].

**[Использовать те же сведения для аутентификации, что и при запуске операции отправки]**

Укажите, следует ли использовать при поиске данные для аутентификации, которые использовались для функции факса или сканирования. Этот флажок обычно отображается установленным; однако он действителен, только если установлен флажок [Отображать экран аутентификации при поиске].

**[Имя пользователя]**

Введите имя пользователя аппарата, зарегистрированного на сервере LDAP. В зависимости от типа используемых символов можно ввести до 120 символов.

- Если значение [Использовать] выбрано в поле [Сведения для входа в систему:], введите имя пользователя в формате «(имя домена)\(имя пользователя)» (пример: domain1\user1).
- Если выбран параметр [Использовать (защитная аутентификация)], введите только имя пользователя (например: user1).

**[Задать/Изменить пароль]**

Чтобы указать или изменить пароль, установите этот флажок и введите до 24 алфавитно-цифровых символов в текстовом поле [Пароль:].

**[Имя домена:]**

Если для параметра [Сведения для входа в систему:] выбрано значение [Использовать (защитная аутентификация)], введите имя дерева каталогов длиной до 120 алфавитно-цифровых символов в Active Directory (например: example.com).

**[Подтвердить сертификат TLS для доступа к серверу LDAP]**

Установите этот флажок, чтобы проверять сертификат при зашифрованном обмене данными с сервером LDAP с помощью TLS. При необходимости установите также флажок [Добавить CN к позициям для проверки].

**■ Регистрация сервера аутентификации**

В случае ограниченного доступа к функциям факса и сканирования необходимо зарегистрировать сервер, используемый для аутентификации.

**[Имя сервера]**

Введите идентификатор сервера LDAP (не более 24 алфавитно-цифровых символов).

**[Адрес сервера]**

Введите IP-адрес сервера LDAP или имя узла сервера длиной не более 47 алфавитно-цифровых символов (например, ldap.example.com).

**ВАЖНО!****[Адрес сервера] и DNS**

Во избежание ошибок при поиске адресатов обязательно проверьте соответствие следующим условиям:

- Если для параметра [Адрес сервера] задано имя хоста, убедитесь в том, что сервер DNS доступен в сети.
- Если для параметра [Адрес сервера] задан IP-адрес, проверьте, не поддерживает ли сервер DNS только прямой поиск. Если сервер поддерживает только прямой поиск, выберите [Использовать] в пункте [Сведения для входа в систему:]. Если выбран вариант [Использовать (защитная аутентификация)], убедитесь в том, что сервер DNS поддерживает также обратный поиск.

**[Место начала поиска:]**

Укажите узел в информационном дереве каталогов (ИДК), с которого необходимо начать поиск. Если оставить это текстовое поле пустым, аппарат начинает поиск с произвольного узла, выбранного автоматически.

- В зависимости от типа используемых символов можно ввести до 120 символов.
- При указании узла введите «DC=» и далее имя узла (строка символов с разделением точками в доменном имени Active Directory) и разделите записи запятыми. Если домен имеет имя «john.example.com», введите, например, «DC=john,DC=example,DC=com».

**[Использовать TLS]**

Установите этот флажок, чтобы зашифровать обмен данными с сервером LDAP с помощью TLS.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Это доступно только при выборе значения [Использовать] в поле [Сведения для входа в систему:].

**[Номер порта:]**

Введите номер порта, используемого для обмена данными с сервером LDAP.

**[Тайм-аут аутентификации/получения атрибута:]**

Укажите продолжительность аутентификации и получения атрибутов в диапазоне от 15 до 150 секунд.

**[Атрибут имени пользователя:]**

Введите имя атрибута длиной до 64 алфавитно-цифровых символов для сравнения с именем пользователя, указанным во время аутентификации (например, «sAMAccountName»).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если в поле [Сведения для входа в систему:] выбрано значение [Использовать (защитная аутентификация)], ничего вводить не требуется.

**[Атрибут адреса электронной почты:]**

Введите имя атрибута длиной до 64 алфавитно-цифровых символов, которое будет использоваться для получения адреса электронной почты с сервера аутентификации (например, «mail»).

**[Сведения для входа в систему:]**

Выберите [Использовать] или [Использовать (защитная аутентификация)] в зависимости от типа аутентификации, реализуемого сервером LDAP.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Использовать]                           | Выберите аутентификацию аппарата с использованием ИД администратора системы.                                                                                                                                        |
| [Использовать (защитная аутентификация)] | Выберите для использования данных, полученных сетевым протоколом аутентификации Kerberos, для пароля аутентификации. Если выбран этот вариант, часы на аппарате должны быть синхронизированы с часами сервера LDAP. |

**[Использовать ИД администратора системы]**

Если значение [Использовать] выбрано в поле [Сведения для входа в систему:], это указывает на то, используется ли аутентификация с использованием ИД администратора системы. Чтобы использовать ИД администратора системы, установите соответствующий флажок и укажите имя пользователя и пароль, используемые для аутентификации. Если снять этот флажок, вход в систему будет анонимным (без имени пользователя).

**[Имя пользователя]**

Введите имя пользователя аппарата, зарегистрированного на сервере LDAP в форме «(доменное имя)\(имя пользователя)» (например, domain1\user1). В зависимости от типа используемых символов можно ввести до 120 символов.

**[Задать/Изменить пароль]**

Чтобы указать или изменить пароль, установите этот флажок и введите до 24 алфавитно-цифровых символов в текстовом поле [Пароль:].

**[Имя домена:]**

Если для параметра [Сведения для входа в систему:] выбрано значение [Использовать (защитная аутентификация)], введите имя дерева каталогов длиной до 120 алфавитно-цифровых символов в Active Directory (например: example.com).

**[Подтвердить сертификат TLS для доступа к серверу LDAP]**

Установите этот флажок, чтобы проверять сертификат при зашифрованном обмене данными с сервером LDAP с помощью TLS. При необходимости установите также флажок [Добавить CN к позициям для проверки] check box as necessary.

**6 Выберите команду [OK].**

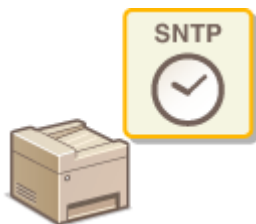
## ССЫЛКИ

---

- **Указание адресатов на сервере LDAP(P. 128)**
- **Указание адресатов на сервере LDAP (Электронная почта)(P. 233)**
- **Настройка SMTP(P. 348)**
- **Аутентификация на сервере LDAP(P. 374)**

## Настройка SNTP

3Y77-066



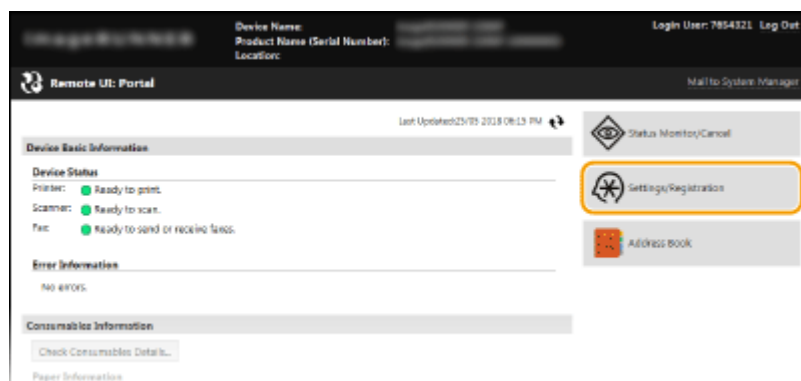
Простой сетевой протокол синхронизации времени (SNTP) позволяет настроить системные часы, используя данные с сервера времени в сети. Этот протокол обычно используется для синхронизации аппарата с сервером, например если аппарату требуется доступ к серверу LDAP с включенной функцией аутентификации. Корректировка времени выполняется на основе универсального глобального времени (UTC), поэтому необходимо указать настройку часового пояса, прежде чем приступить к настройке SNTP ( ▶ **Настройки даты/времени(Р. 472)** ). Параметры SNTP можно задать с помощью Удаленный ИП.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- SNTP аппарата поддерживает серверы NTP (версия 3) и SNTP (версии 3 и 4).

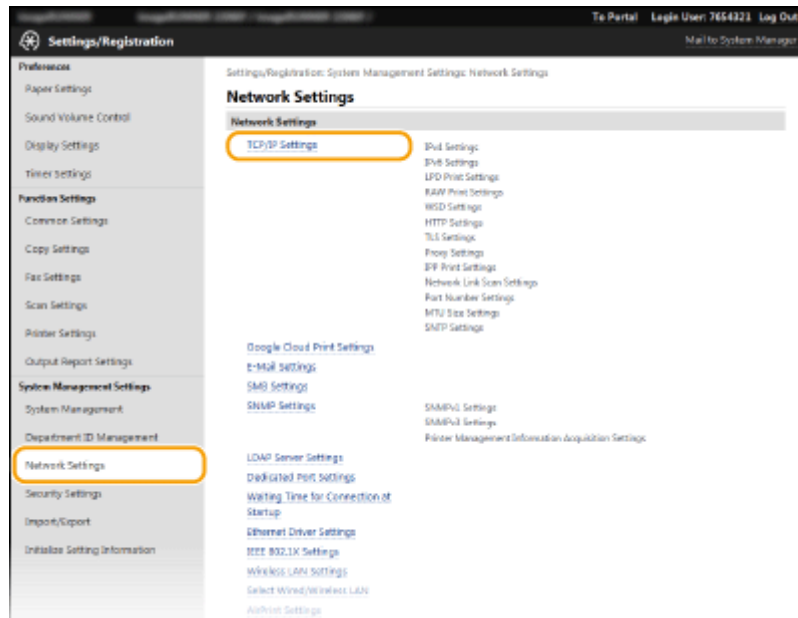
**1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ▶ **Запуск Удаленному ИП(Р. 431)**

**2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].



**3** Последовательно нажмите [Настройки сети] ▶ [Настройки TCP/IP].

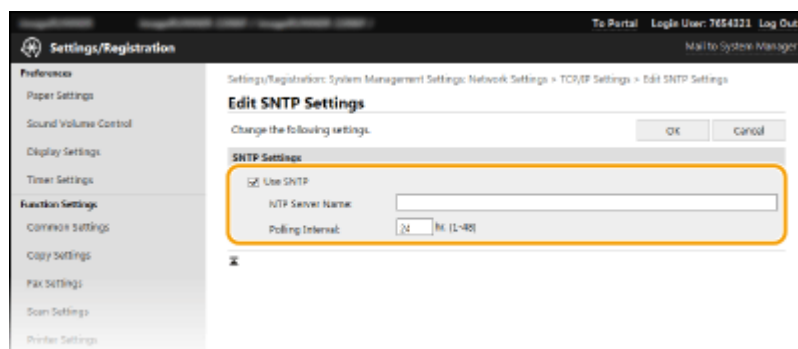




#### 4 Щелкните [Изменить...] в [Настройки SNMP].



#### 5 Установите флажок [Использовать SNMP] и укажите необходимые настройки.



##### [Использовать SNMP]

Установите этот флажок, чтобы использовать SNMP для синхронизации. Если использовать SNMP не требуется, снимите флажок.

##### [Имя сервера NTP:]

Введите IP-адрес сервера NTP или SNMP. Если в сети доступна служба DNS, можно вместо этого задать имя узла (или полное доменное имя) длиной до 255 буквенно-числовых символов (пример: ntp.example.com).

##### [Интервал опроса:]

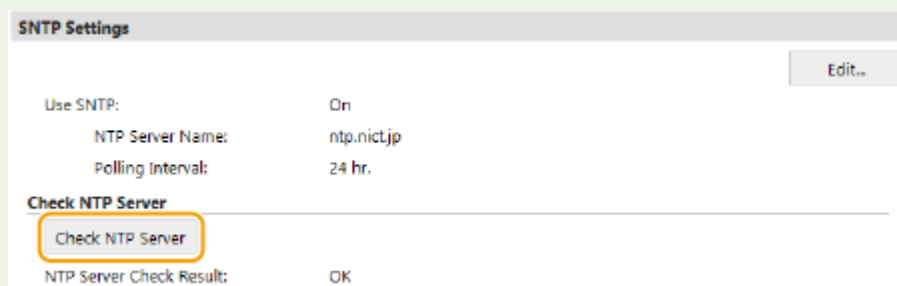
Укажите интервал между двумя последовательными синхронизациями. Задайте интервал в диапазоне от 1 до 48 часов.

## 6 Щелкните [ОК].

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Проверка связи с сервером NTP/SNTP

- Можно посмотреть состояние связи с зарегистрированным сервером, нажав [Настройки/Регистрация] ► [Настройки сети] ► [Настройки TCP/IP], а затем нажав [Проверка сервера NTP] в открывшемся окне [Настройки SNTP]. Если подключение установлено успешно, отображается следующий результат. Следует учесть, что данная операция не корректирует системные часы.



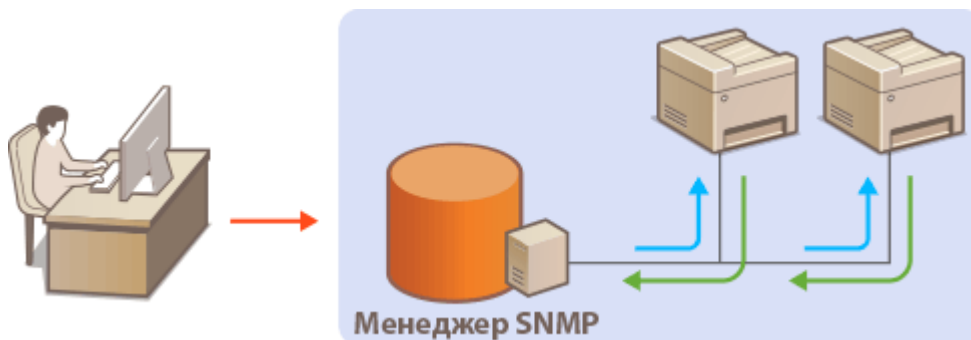
### ССЫЛКИ

- **Регистрация серверов LDAP (Р. 341)**

# Мониторинг и контроль аппарата с помощью SNMP

3Y77-067

Простой протокол сетевого управления (SNMP) представляет собой протокол для мониторинга и контроля устройств связи в сети с помощью базы данных MIB. Аппарат поддерживает версию протокола SNMPv1 и версию с расширенными функциями безопасности SNMPv3. Состояние аппарата можно проверить с помощью компьютера при печати документов или использовать для этого удаленный ИП. Можно разрешить использование SNMPv1 или SNMPv3 по отдельности или одновременно. Укажите настройки для каждой версии в соответствии с особенностями сетевой среды и конкретными задачами.



## SNMPv1

SNMPv1 использует данные с именем «сообщество» для определения области обмена данными по протоколу SNMP. Поскольку такие данные предоставляются в сети в виде обычного текста, сеть может быть уязвимой для атак злоумышленников. В целях безопасности сети рекомендуется отключить SNMPv1 и использовать SNMPv3.

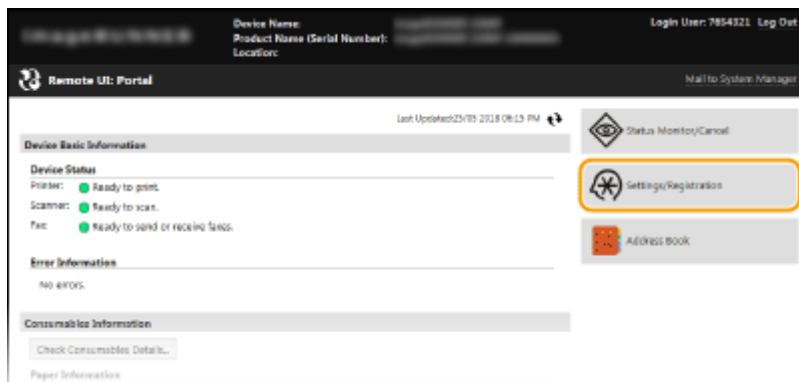
## SNMPv3

Протокол SNMPv3 позволяет реализовать управление сетевыми устройствами с использованием надежных функций защиты. Обратите внимание, что перед настройкой SNMPv3 необходимо активировать TLS для удаленного ИП ( [▶Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП\(Р. 406\)](#) ).

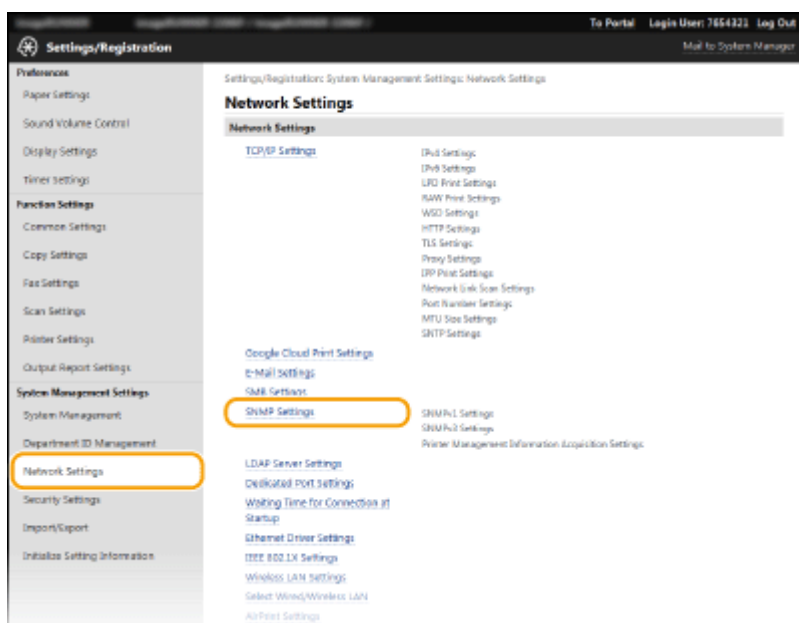
## ПРИМЕЧАНИЕ

- Аппарат не поддерживает функцию уведомлений об аварийном прерывании протокола SNMP.
- Изменение номера порта SNMP см. в [▶Изменение номеров портов\(Р. 387\)](#) .
- При установке на компьютере, подключенном к сети, программное обеспечение управления SNMP позволяет дистанционно настраивать, отслеживать и контролировать аппарат с компьютера. Дополнительные сведения о программном обеспечении управления см. в руководстве по эксплуатации для соответствующего сетевого устройства.

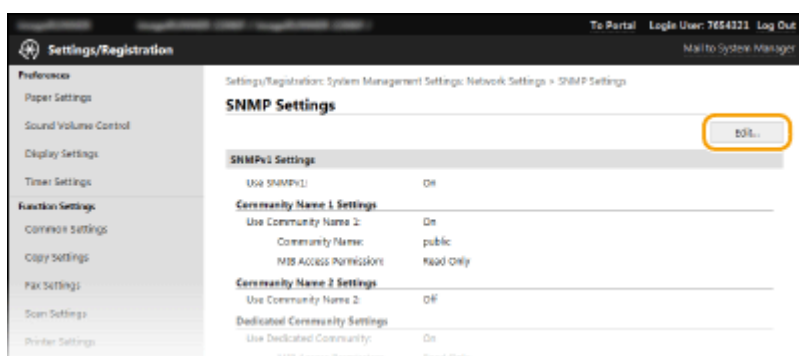
- 1 Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. [▶Запуск Удаленному ИП\(Р. 431\)](#)**
- 2 Выберите команду [Настройки/Регистрация].**



**3** Последовательно нажмите [Настройки сети] ► [Настройки SNMP].

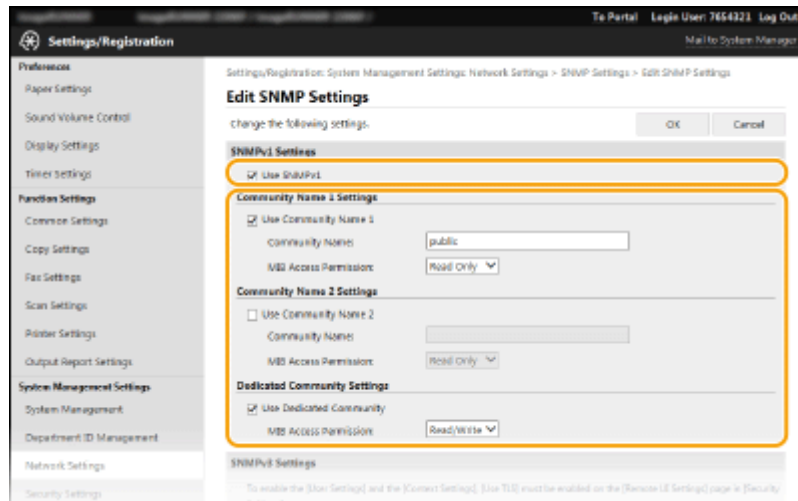


**4** Выберите команду [Изменить...].



**5** Укажите параметры SNMPv1.

- Перейдите к следующему шагу, если изменение параметров SNMPv1 не требуется.



### [Использовать SNMPv1]

Установите этот флажок, чтобы активировать SNMPv1. Остальные параметры SNMPv1 можно указать только в том случае, если установлен этот флажок.

### [Использовать имя сообщества 1]/[Использовать имя сообщества 2]

Установите этот флажок, чтобы указать имя сообщества. Если указывать имя сообщества не требуется, снимите флажок.

### [Имя сообщества:]

Введите имя сообщества (не более 32 алфавитно-цифровых символов).

### [Разрешение на доступ к MIB]

Для каждого сообщества выберите значение [Чтение/запись] или [Только чтение] для разрешений доступа к объектам MIB.

|                 |                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------|
| [Чтение/запись] | Разрешает просмотр и изменение значений объектов MIB. |
| [Только чтение] | Разрешает только просмотр значений объектов MIB.      |

### [Использовать специальное сообщество]

Специальное сообщество (Dedicated Community) представляет собой сообщество, предназначенное исключительно для администраторов, использующих программное обеспечение Canon. Установите этот флажок, чтобы использовать специальное сообщество. Если использовать специальное сообщество не требуется, снимите флажок.

## 6 Укажите параметры SNMPv3.

- Перейдите к следующему шагу, если изменять параметры SNMPv3 не требуется.

**[Использовать SNMPv3]**

Установите этот флажок, чтобы активировать SNMPv3. Остальные параметры SNMPv3 можно задать, только если установлен этот флажок.

**[Включить пользователя]**

Установите этот флажок, чтобы активировать [Настройки пользователя 1]/[Настройки пользователя 2]/[Настройки пользователя 3]. Чтобы отключить параметры пользователя, снимите соответствующий флажок.

**[Имя пользователя]**

Введите имя пользователя (не более 32 буквенно-числовых символов).

**[Разрешение на доступ к MIB]**

Выберите значение [Чтение/запись] или [Только чтение] для разрешений доступа к объектам MIB.

|                 |                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------|
| [Чтение/запись] | Разрешает просмотр и изменение значений объектов MIB. |
| [Только чтение] | Разрешает только просмотр значений объектов MIB.      |

**[Настройки защиты]**

Выберите [Аутентификация вкл./Шифрование вкл.], [Аутентификация вкл./Шифрование выкл.] или [Аутентификация выкл./Шифрование выкл.] для желаемой комбинации настроек проверки подлинности и шифрования.

**[Алгоритм аутентификации:]**

Если вы выбрали [Аутентификация вкл./Шифрование вкл.] или [Аутентификация вкл./Шифрование выкл.] для [Настройки защиты], выберите алгоритм, соответствующий вашей среде.

**[Алгоритм шифрования:]**

Если вы выбрали [Аутентификация вкл./Шифрование вкл.] для [Настройки защиты], выберите алгоритм, соответствующий вашей среде.

**[Задать/Изменить пароль]**

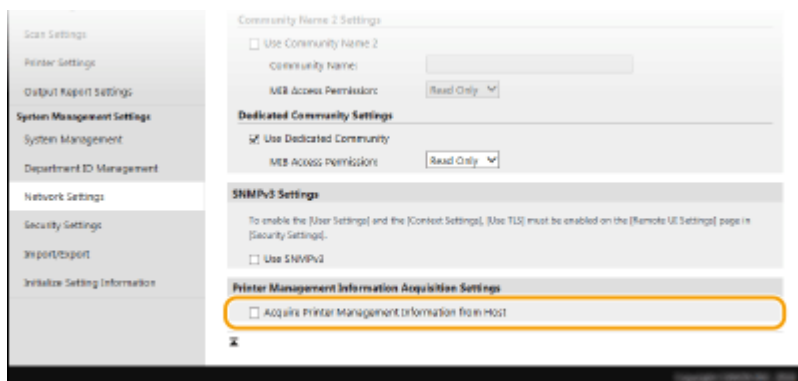
Чтобы задать или изменить пароль, установите этот флажок и введите пароль длиной от 6 до 16 буквенно-числовых символов в текстовом поле [Пароль аутентификации:] или в текстовом поле [Пароль шифрования:]. Для подтверждения введите тот же пароль в текстовом поле [Подтвердить:]. Для алгоритмов аутентификации и кодирования можно задать отдельные пароли.

**[Имя контекста 1:]/[Имя контекста 2:]/[Имя контекста 3:]**

Введите имя контекста (не более 32 буквенно-числовых символов). Можно зарегистрировать до трех имен контекста.

## 7 Укажите параметры получения сведений об управлении принтером.

- С помощью протокола SNMP можно регулярно отслеживать и получать сведения об управлении принтером (протоколы печати и порты принтера) от компьютера в сети.



### [Получить сведения об управлении принтером с хоста]

Установите этот флажок, чтобы разрешить мониторинг сведений об управлении принтером по протоколу SNMP. Для запрета мониторинга сведений об управлении принтером снимите этот флажок.

## 8 Нажмите [OK].

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Отключение SNMPv1

Некоторые функции устройства будут недоступны, например, получение сведений об аппарате посредством драйвера принтера.

#### Использование панели управления

Настройки SNMPv1 также можно задавать, включать и отключать через <Меню> экрана <Главный>. ▶  
**Настройки SNMP(Р. 462)**

### Одновременная активация SNMPv1 и SNMPv3

Если включены обе версии SNMP, рекомендуется задать для разрешения SNMPv1 на доступ к объектам MIB значение [Только чтение]. Разрешение на доступ к объектам MIB можно задать отдельно в SNMPv1 и SNMPv3 (а также для каждого из пользователей в SNMPv3). При выборе [Чтение/запись] (разрешение на полный доступ) в SNMPv1 снижает эффективность функций безопасности, которые отличают протокол SNMPv3, поскольку большинство настроек аппарата можно затем контролировать посредством SNMPv1.

### ССЫЛКИ

- ▶ Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП(Р. 406)

# Безопасность

|                                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Безопасность</b>                                                                  | 357 |
| <b>Защита аппарата от несанкционированного доступа</b>                               | 358 |
| Предотвращение несанкционированного доступа                                          | 359 |
| Настройка прав доступа                                                               | 361 |
| Задание ИД администратора системы                                                    | 362 |
| Настройка управления ИД отдела                                                       | 364 |
| Установка PIN для Удаленного ИП                                                      | 372 |
| Аутентификация на сервере LDAP                                                       | 374 |
| Ограничение связи посредством брандмауэра                                            | 379 |
| Указание IP-адресов по правилам брандмауэра                                          | 380 |
| Указание MAC-адресов по правилам брандмауэра                                         | 384 |
| Изменение номеров портов                                                             | 387 |
| Настройки прокси                                                                     | 389 |
| <b>Ограничение функций аппарата</b>                                                  | 391 |
| Ограничение доступа к адресной книге и функциям отправки                             | 392 |
| Настройка PIN-кода для адресной книги                                                | 393 |
| Ограничение круга адресатов                                                          | 395 |
| Запрещение отправки факсов с ПК (imageRUNNER 2206iF)                                 | 396 |
| Отключение функции выбора ранее использованных адресатов                             | 397 |
| Проверка адресатов перед отправкой документов (imageRUNNER 2206iF)                   | 398 |
| Запрещение последовательной передачи (imageRUNNER 2206iF)                            | 400 |
| Ограничение печати с компьютера                                                      | 401 |
| Ограничение функций USB                                                              | 402 |
| Отключение соединения HTTP                                                           | 403 |
| Отключение Удаленного ИП                                                             | 404 |
| <b>Включение функций надежной защиты</b>                                             | 405 |
| Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП                          | 406 |
| Настройка аутентификации IEEE 802.1X                                                 | 410 |
| Настройка параметров для пар ключей и цифровых сертификатов                          | 415 |
| Создание пары ключей                                                                 | 416 |
| Использование пар ключей и цифровых сертификатов, выданных центром сертификации (CA) | 423 |
| Проверка пар ключей и цифровых сертификатов                                          | 427 |



# Безопасность

3Y77-068

Конфиденциальная информация передается от устройства к устройству по всему миру, а любое из этих устройств, включая компьютеры и принтеры, может стать доступно злоумышленникам. Злоумышленники могут получить несанкционированный доступ к устройству, воспользовавшись неосторожностью его владельца или ситуацией неправильного использования этого устройства. В любом случае утечка конфиденциальной информации может обернуться для ее владельца неожиданными и непредвиденными потерями. Для снижения рисков возникновения таких ситуаций, аппарат оснащен рядом функций защиты. Настройте необходимые параметры в зависимости от среды.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно настроить оптимальную систему безопасности, построив такую среду, в которой доступ к принтерам в вашей внутренней сети через Интернет будет закрыт, и пользоваться такой средой вместе с функциями безопасности самого аппарата. ➤ **Предотвращение несанкционированного доступа(Р. 359)**

### ■ Установка основных параметров защиты информации



#### ➤ Защита аппарата от несанкционированного доступа(Р. 358)

### ■ Защита от рисков неправильного или небрежного использования аппарата



#### ➤ Ограничение функций аппарата(Р. 391)

### ■ Включение функций надежной защиты

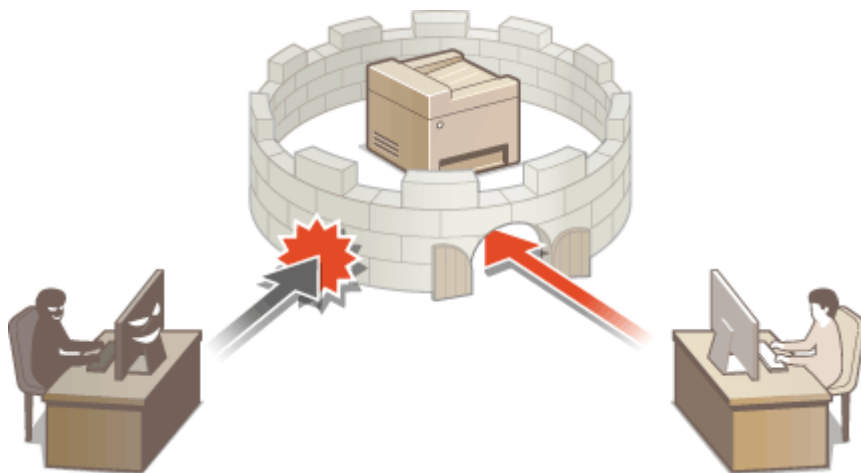


#### ➤ Включение функций надежной защиты(Р. 405)

## Защита аппарата от несанкционированного доступа

ЗУ77-069

Не позволяйте третьим сторонам получать доступ и незаконно использовать аппарат. Это можно сделать, включив на аппарате различные функции защиты, например, использование брандмауэра, изменение номеров портов.



# Предотвращение несанкционированного доступа

3Y77-06A

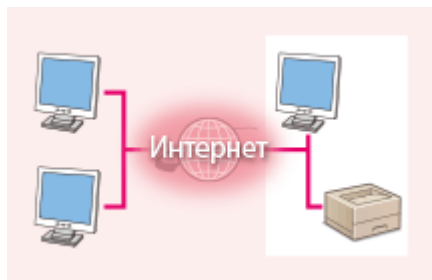
В этом разделе описаны меры безопасности, которые позволяют предотвратить несанкционированный доступ из внешней сети. Эту информацию необходимо прочитать всем пользователям и администраторам перед использованием этого устройства, других принтеров и МФУ, подключенных к сети. В последние годы принтеры/МФУ, подключенные к сети, могут предложить целый спектр полезных функций, например печать с компьютера, удаленное управление с компьютера и отправка отсканированных документов через Интернет. Чтобы снизить риск утечки информации, важно предпринять меры безопасности, поскольку при подключении к сети принтеры/МФУ подвергаются таким угрозам, как несанкционированный доступ или кража данных. В этом разделе рассказывается, как настроить устройство, чтобы предотвратить несанкционированный доступ при подключении принтера/МФУ к сети.

## Меры безопасности для предотвращения несанкционированного доступа из внешней сети

- **Назначение частного IP-адреса (P. 359)**
- **Использование брандмауэра для ограничения передачи (P. 360)**
- **Указание шифрованной связи TLS (P. 360)**
- **Задание PIN-кода для управления информацией, хранящейся в многофункциональном аппарате (P. 360)**

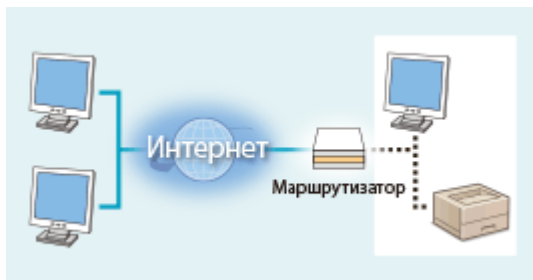
### Назначение частного IP-адреса

IP-адрес — это числовая метка, которая назначается каждому устройству, участвующему в компьютерной сети. Глобальный IP-адрес используется для подключения к Интернету. Частный IP-адрес используется для связи внутри локальной сети в компании. Если назначен глобальный IP-адрес, данный принтер / многофункциональный аппарат открыт для публичного доступа через Интернет. Таким образом, увеличивается риск утечки информации вследствие несанкционированного доступа из внешней сети. С другой стороны, если назначен частный IP-адрес, к принтеру/МФУ смогут подключаться только пользователи в локальной сети, например корпоративной сети.



**Глобальный IP-адрес**

Доступен пользователям в локальной сети



**Частный IP-адрес**

Доступен пользователям в локальной сети

Назначьте частный IP-адрес своему принтеру/МФУ. Обязательно проверьте, является IP-адрес, назначенный используемому принтеру / многофункциональному аппарату, частным IP-адресом или нет. Частный IP-адрес находится в одном из следующих диапазонов.

#### ■ Диапазоны значений для частных IP-адресов

- 10.0.0.0 – 10.255.255.255
- От 172.16.0.0 до 172.31.255.255
- От 192.168.0.0 до 192.168.255.255

Дополнительные сведения о том, как проверить IP-адрес, см. в разделе ➤ **Настройка адреса IPv4 (P. 290)**.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если принтеру / многофункциональному аппарату назначен глобальный IP-адрес, можно создать сетевую среду, чтобы снизить риск несанкционированного доступа путем установки защитных программ, например брандмауэра, предотвращающих доступ из внешних сетей. Если требуется назначить принтеру / многофункциональному аппарату глобальный IP-адрес и пользоваться этим принтером / многофункциональным аппаратом, обратитесь к администратору сети.

## Использование брандмауэра для ограничения передачи

Брандмауэр — это система, предотвращающая несанкционированный доступ из внешних сетей и защищающая от атак/вторжений в локальную сеть. Брандмауэр можно использовать в сетевой среде для блокирования доступа из внешней сети, которая представляется опасной, путем ограничения передачи данных с указанного IP-адреса во внешней сети. Функция, установленная в принтере / многофункциональном аппарате Canon, позволяет настраивать фильтр IP-адресов. Дополнительные сведения о том, как настроить фильтр IP-адресов, см. в разделе **Указание IP-адресов по правилам брандмауэра(Р. 380)** .

## Указание зашифрованной связи TLS

Сведения о зашифрованной связи TLS см. в разделе **Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП(Р. 406)** .

## Задание PIN-кода для управления информацией, хранящейся в многофункциональном аппарате

Если злонамеренная третья сторона пытается получить несанкционированный доступ к принтеру / многофункциональному аппарату, задание PIN-кода для информации, хранящейся в аппарате, снизит риск утечки информации. Принтер / многофункциональный аппарат Canon позволяет защищать информацию различных типов путем задания PIN-кода.

### ■Задание PIN-кода для каждой функции

- Установка PIN для использования удаленного ПИ  
Дополнительные сведения см. в разделе **Установка PIN для Удаленного ИП(Р. 372)** .
- Установка PIN для настроек администратора системы  
Чтобы узнать больше, см. **Задание ИД администратора системы(Р. 362)** .
- PIN-код адресной книги  
Дополнительные сведения по настройке PIN-кода см. в разделе **Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)** .

Выше приведены некоторые примеры функций защиты для предотвращения несанкционированного доступа. Дополнительные сведения о других мерах безопасности см. в разделе **Безопасность(Р. 357)** . Выполните необходимые шаги для предотвращения несанкционированного доступа в зависимости от конфигурации окружения.

## Настройка прав доступа

3Y77-06C

Защитите аппарат от доступа несанкционированных пользователей, разрешив использование аппарата только пользователям с правами доступа. Права доступа настраиваются отдельно для каждой учетной записи, или "идентификатор" (ИД). Для каждого идентификатора можно задать PIN-код. При попытке использования аппарата с включенной функцией ИД на экране появляется окно входа в систему и пользователь должен ввести правильный идентификатор и PIN-код для работы с аппаратом.



Идентификаторы разделяются на два типа. ИД администратора системы присваивается только администраторам, а ИД отдела — обычным пользователям. ИД администратора системы — это учетная запись с правом полного доступа. Под ИД администратора системы можно ограничивать использование функций, например печати и копирования, для каждого идентификатора. Если одновременно используются идентификаторы обоих этих типов, устанавливаются два различных уровня прав, что позволяет гибко управлять аппаратом при усиленной защите.

### ИД администратора системы

ИД администратора системы — это учетная запись с правом полного доступа. Указывая ИД администратора системы, необходимо войти в систему, используя данные ИД администратора системы, чтобы получить доступ к функции <Настройки сети> или <Настройки управления системой>. Установите ИД администратора системы при необходимости задать разные уровни прав доступа для администраторов и обычных пользователей. Можно зарегистрировать только один ИД администратора системы.

#### ►Задание ИД администратора системы(Р. 362)

### ИД отдела (Управление ИД отдела)

Можно указать права доступа для пользователя (группы пользователей), зарегистрировав ИД отдела. Можно зарегистрировать несколько ИД отдела. При попытке использования аппарата с включенной функцией определения ИД отдела на экране появляется окно входа в систему и пользователь должен ввести правильные ИД отдела и PIN-код для работы с аппаратом. Можно просматривать данные о каждом ИД отдела, например количество скопированных, отпечатанных или отсканированных страниц.

#### ►Настройка управления ИД отдела(Р. 364)

### PIN-код удаленного ИП (PIN-код доступа через удаленный ИП)

Это PIN-код для использования удаленного ИП. Только пользователи, которые знают этот PIN-код, могут открыть удаленный ИП.

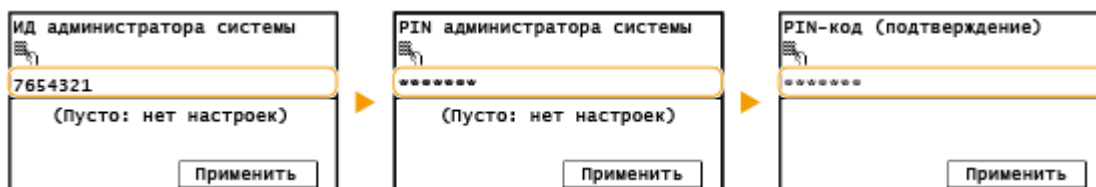
#### ►Установка PIN для Удаленного ИП(Р. 372)

## Задание ИД администратора системы

ЗУ77-06Е

Зарегистрируйте ИД администратора системы, который предназначен специально для администраторов. Для ИД администратора системы можно также задать PIN-код. Если этот ИД активирован, доступ к параметрам <Настройки сети> и <Настройки управления системой> можно получить только в том случае, если правильно ввести ИД администратора системы и PIN-код. По умолчанию как для ИД, так и для PIN-кода задано значение «7654321». Измените их в целях защиты данных. Информация о параметрах ИД администратора системы чрезвычайно важна для безопасности аппарата, поэтому убедитесь, что ИД администратора системы и PIN-код известны только администраторам.

- 1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.
- 2** Коснитесь элемента <Настройки управления системой>.
- 3** Выберите <Настройки сведений об админ. системы> ► <ИД и PIN администратора системы>.
- 4** Укажите PIN-код администратора системы.
  - Укажите <ИД администратора системы>, затем укажите PIN администратора системы>.
  - Введите число (максимум семизначное) и нажмите <Применить>.
  - При появлении окна <PIN-код (подтверждение)> еще раз введите PIN-код для подтверждения.

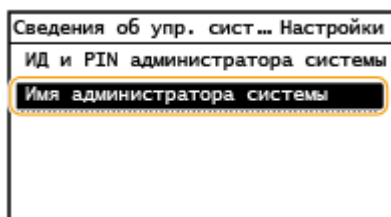


### ПРИМЕЧАНИЕ

- Нельзя указать PIN-код, который состоит только из нулей (например, «00» или «0000000»).
- Чтобы отключить PIN-код, сотрите его, нажав  (оставьте текстовое поле пустым), затем нажмите <Применить>.

### ■ Настройка имени администратора системы

- 1** Коснитесь элемента <Имя администратора системы>.



- 2** Введите имя администратора системы длиной до 32 символов, а затем коснитесь <Применить>. ► **Ввод текста(Р. 25)**

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Настройка параметров через Удаленный ИП

- Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. Нажмите [Настройки/Регистрация] [Управление системой] ► [Изменить...] и укажите необходимые параметры на отобразившемся экране. ►
  - Используя удаленный ИП, можно зарегистрировать различные сведения, в том числе контактную информацию, комментарии администратора, информацию о месте установки аппарата, а также параметры, которые можно регистрировать с помощью панели управления. Зарегистрированную информацию можно просмотреть на странице [Сведения об устройстве] службы Удаленный ИП. ►
- Проверка сведений об администраторе системы(Р. 440)**

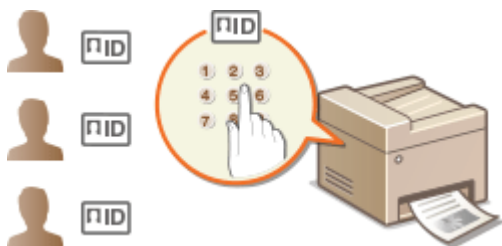
### Вход в систему аппарата

- Если при попытке доступа к параметрам <Настройки сети> или <Настройки управления системой> активирован только ИД администратора системы, отображается следующий экран входа в систему:

## Настройка управления ИД отдела

3Y77-06F

Управлять доступом к аппарату можно с помощью разных идентификаторов пользователей и групп. При попытке использования аппарата с включенной функцией определения имени отдела на экране появляется окно входа в систему и пользователь должен ввести правильное имя подразделения и PIN-код. При включенной функции управления ИД отдела каждое использование таких функций, как копирование и сканирование, регистрируется для каждого ИД отдела. Чтобы настроить функцию управления ИД отделов, нужно при необходимости зарегистрировать ИД отделов и включить функцию управления ИД отделов. Для использования функции управления именем подразделения для операций на компьютере, например печати с ПК, необходимо настроить дополнительные параметры.

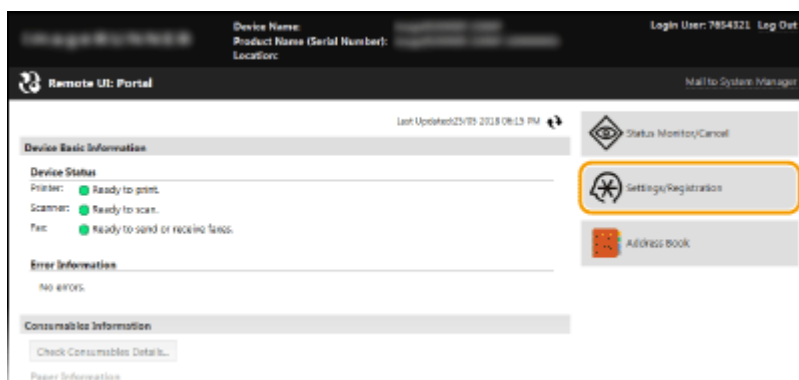


- ▶ **Регистрация/редактирование ИД отдела и PIN-кода(Р. 364)**
- ▶ **Включение функции управления ИД отдела(Р. 366)**
- ▶ **Настройка управления ИД отдела для печати и отправки факсов с компьютера(Р. 368)**
- ▶ **Блокировка заданий при неизвестном ИД отдела(Р. 369)**

### Регистрация/редактирование ИД отдела и PIN-кода

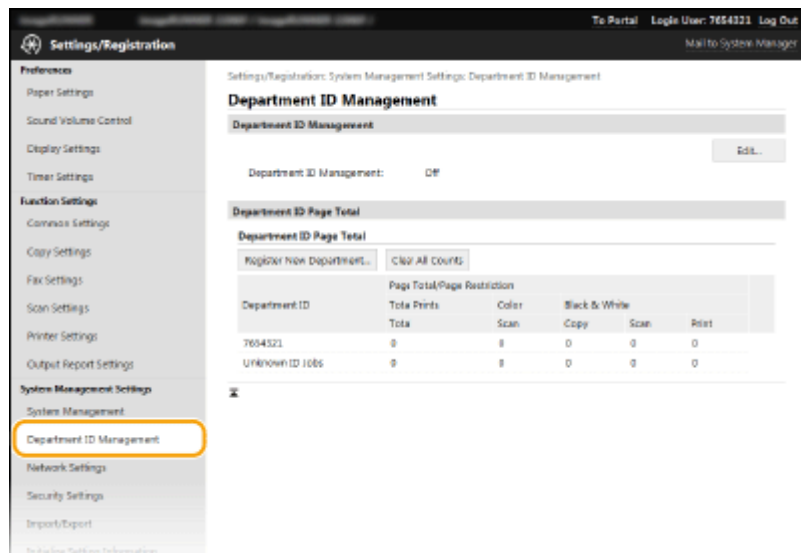
Зарегистрируйте ИД отдела и задайте для него PIN-код. Для каждого ИД отдела можно отключить различные функции, например черно-белое копирование и печать. Можно зарегистрировать до 100 идентификаторов отделов.

- 1 Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ▶Запуск Удаленному ИП(Р. 431)**
- 2 Выберите команду [Настройки/Регистрация].**



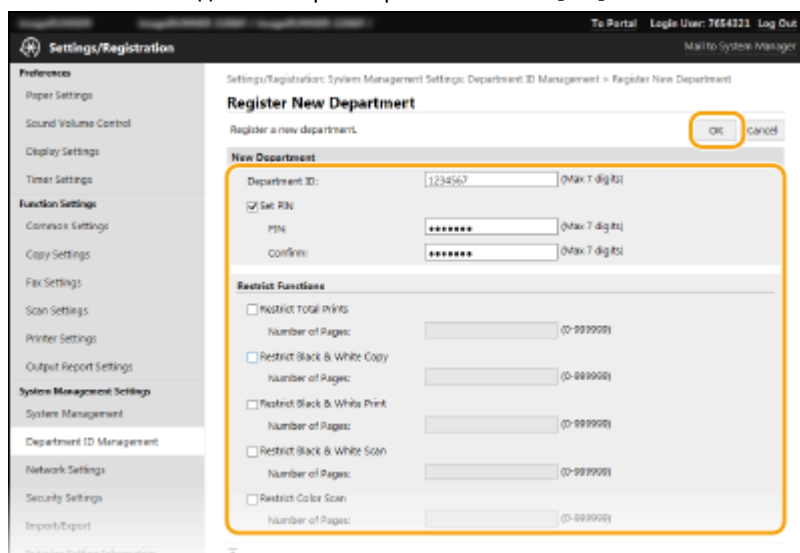
- 3 Нажмите кнопку [Управление ИД отдела] и зарегистрируйте (или отредактируйте) идентификаторы отделов.**





## ■ Регистрация ИД отдела

- 1 Выберите команду [Регистировать новый отдел].
- 2 Укажите необходимые параметры и нажмите [OK].



### [ИД отдела]

Введите номер длиной до семи цифр в качестве ИД отдела.

### [Задать PIN]

Чтобы задать PIN-код, установите флажок и введите номер до семи цифр в текстовых полях [PIN:] и [Подтвердить:].

### [Ограничение функций]

Установите флажки тех позиций, которые требуется задать, затем введите максимальное количество страниц, которые можно копировать/печатать этим отделом.

### ПРИМЕЧАНИЕ

«Всего распечаток» — это разрешенное объединенное количество копий, распечаток и отсканированных страниц.

## ■ Редактирование параметров зарегистрированного ИД отдела

- 1 Для редактирования нажмите соответствующую текстовую ссылку в разделе [ИД отдела].

- 2** Если необходимо, измените параметры и нажмите [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ.**

**Удаление имени подразделения**

Нажмите кнопку [Удалить] справа от ИД отдела, который требуется удалить, ► нажмите [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

**[Всего страниц для ИД отдела]**

- Можно проверить общее число скопированных, отпечатанных, отсканированных или отправленных по факсу страниц для каждого ИД отдела.
- При необходимости обнулить счетчик страниц нажмите соответствующую текстовую ссылку под пунктом [ИД отдела] и нажмите кнопки [Очистить счетчик] ► [OK]. При необходимости обнулить счетчик страниц для всех ИД отделов нажмите кнопки [Сбросить все счетчики] ► [OK].

Print Jobs with Unknown IDs: Allow  
Scan Jobs with Unknown IDs: Allow

**Department ID Page Total**

Register New Department... **Clear All Counts**

| Department ID   | Page Total/Page Restriction |       |               |      |       |                           |
|-----------------|-----------------------------|-------|---------------|------|-------|---------------------------|
|                 | Total Prints                | Color | Black & White |      |       |                           |
|                 | Total                       | Scan  | Copy          | Scan | Print |                           |
| 7654321         | 0                           | 0     | 0             | 0    | 0     |                           |
| 1234567         | 0                           | 0     | 0             | 2    | 0     | Delete <b>Clear Count</b> |
| Unknown ID Jobs | 0                           | 2     | 0             | 0    | 0     |                           |

## Включение функции управления ИД отдела

После регистрации необходимого количества идентификаторов отделов, включите функцию управления ИД отдела.

- 1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ► Запуск Удаленному ИП(Р. 431)
- 2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].

Device Name: [Name]  
Product Name (Serial Number): [Serial Number]  
Location: [Location]

Login User: 7854321 Log Out

Mail to System Manager

Remote UI: Portal

Last Updated: 2/15/2018 08:13 PM

Device Basic Information

Device Status

Printer: Ready to print.

Scanner: Ready to scan.

Fax: Ready to send or receive faxes.

Error Information

NO ERRORS

Consumables Information

Check Consumables Details...

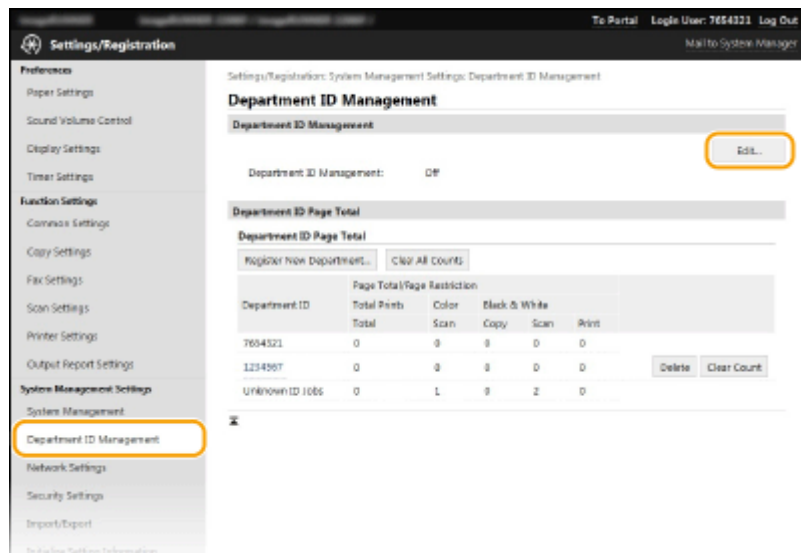
Paper Information

Status Monitor/Cancel

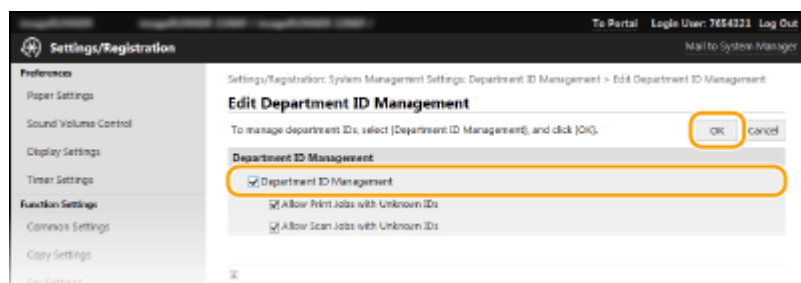
**Settings/Registration**

Address Book

- 3** Последовательно нажмите [Управление ИД отдела] ► [Изменить...].



#### 4 Установите флажок [Управление ИД отдела] и нажмите [OK].



##### [Управление ИД отдела]

Установите флажок, чтобы включить управление ИД отдела. Если в использовании функции управления ИД отдела нет необходимости, снимите флажок.

##### ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о флажках [Разрешить задания на печать с неизвестными ИД]/[Разрешить задания на сканирование с неизвестными ИД] см. в разделе ► **Блокировка заданий при неизвестном ИД отдела** (Р. 369) .

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Использование панели управления

Если требуется только включить или отключить параметры, это можно сделать с помощью <Меню> на экране <Главный>. ► **Вкл./Выкл. управление ИД отдела** (Р. 516)

### Вход в систему аппарата

При попытке использования аппарата с включенной функцией управления ИД отдела на экране появляется следующее окно входа в систему:

Введите ИД отдела и PIN.

Вход: Нажать ИД

Выход: Нажать ИД

ИД отдела:

PIN:

Сканирование

## Настройка управления ИД отдела для печати и отправки факсов с компьютера

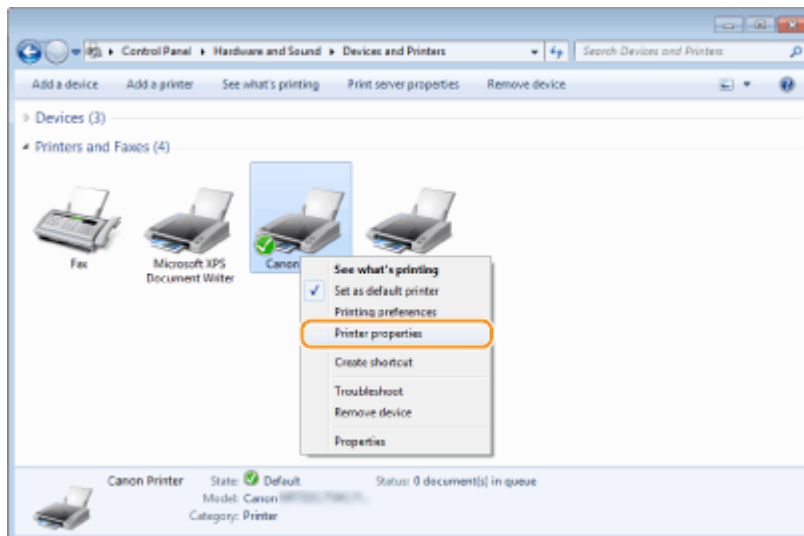
Для включения функции управления ИД отдела для печати и отправки факсов с компьютера необходимо указать параметры, используя драйверы, установленные на компьютере. Если необходимо, укажите ИД отдела и PIN-код.

### ВАЖНО

Для выполнения следующей процедуры необходимо войти в систему компьютера с правами администратора.

**1** Откройте папку принтеров. ➤ Отображение папки принтеров (Р. 680)

**2** Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера или факса и нажмите [Свойства принтера] (или [Свойства]).



**3** Перейдите на вкладку [Настройки устройства] и настройте необходимые параметры.

- 1** Установите флажок [Использовать управление именем подразделения] и нажмите [Настройки:] справа от него.
  - Для драйвера факса установите флажок [Управление именем подразделения] в пункте [Управление пользователями], нажмите [Настройки], а затем установите флажок [Разрешить настройки PIN-кода], чтобы активировать параметр PIN-кода.
- 2** Если необходимо, укажите параметры и нажмите [OK].

**[Разрешить настройки PIN-кода]**

Установите флажок, чтобы использовать PIN-код.

**[Имя подразделения:]**

Введите число для идентификатора отдела длиной до семи цифр.

**[PIN-код:]**

Если для ИД отдела задан PIN-код, введите число длиной до семи цифр.

**[Проверка]**

Щелкните для проверки правильности ИД и PIN-кода. Эта функция недоступна, если аппарат подключен к компьютеру через порт USB или WSD (Web Services on Devices).

**[Подтв. имя подразделения/PIN-код во время печати]/[Подтв. имя подраздел./PIN-код при отправке факсов]**

Установите флажок для отображения всплывающего экрана [Подтвердить имя подразделения/PIN-код] при каждом выполнении печати или отправки факса с компьютера.

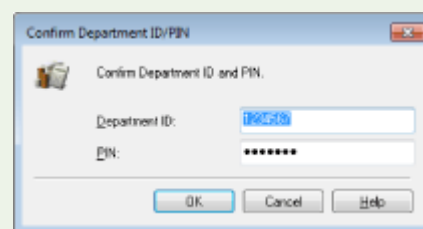
**[Аутентификация имени подразд./PIN-кода на устройстве]**

Установите этот флажок, если аппарат и компьютер подключены через порт USB или WSD.

**3** Выберите команду [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ****Вход в систему аппарата**

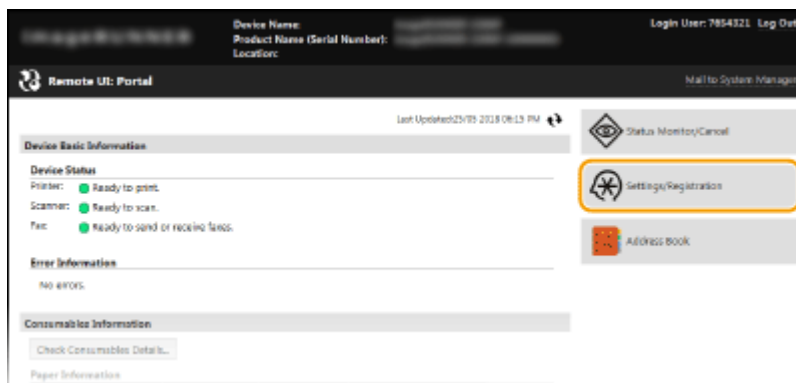
При попытке печати или отправки факса с компьютера с включенной функцией управления ИД отдела отображается следующий всплывающий экран (если не снят флажок [Подтв. имя подразделения/PIN-код во время печати]/[Подтв. имя подраздел./PIN-код при отправке факсов]):

**Блокировка заданий при неизвестном ИД отдела**

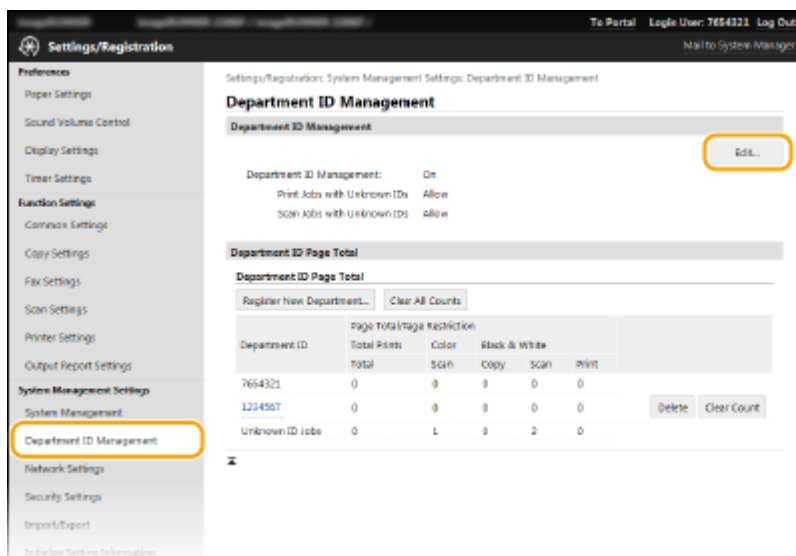
Если не изменить параметры по умолчанию, то любой пользователь сможет выполнять с компьютера печать или сканирование без ввода ИД и PIN-кода, даже если на аппарате включено управление ИД отделов. Параметры по умолчанию можно изменить, тогда эти функции аппарата будут доступны только при вводе правильного ИД и PIN-кода.

**1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ▶ Запуск Удаленному ИП (Р. 431)

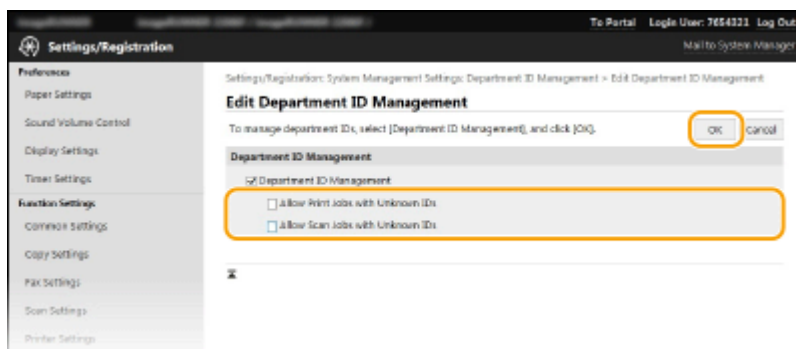
## 2 Выберите команду [Настройки/Регистрация].



## 3 Последовательно нажмите [Управление ИД отдела] ► [Изменить...].



## 4 Если необходимо, снимите флажки и нажмите [OK].



### [Разрешить задания на печать с неизвестными ИД]

Чтобы выполнить печать с компьютера при включенном управлении ИД отдела необходимо ввести соответствующий ИД и PIN-код в драйвере принтера ( **Настройка управления ИД отдела для печати и отправки факсов с компьютера(Р. 368)** ). Однако, если данный параметр уже включен, печать с компьютера можно выполнять, не вводя ИД и PIN-код. Для появления запроса на ввод ИД и PIN-кода снимите этот флажок.

### [Разрешить задания на сканирование с неизвестными ИД]

Если флажок установлен, можно выбрать <Сканиров-е> на экране <Главный> и сканировать документы на компьютер в любое время. Снимите флажок, чтобы отменить выбор параметра <Сканиров-е> при включенном управлении ИД отделов.

## ССЫЛКИ

---

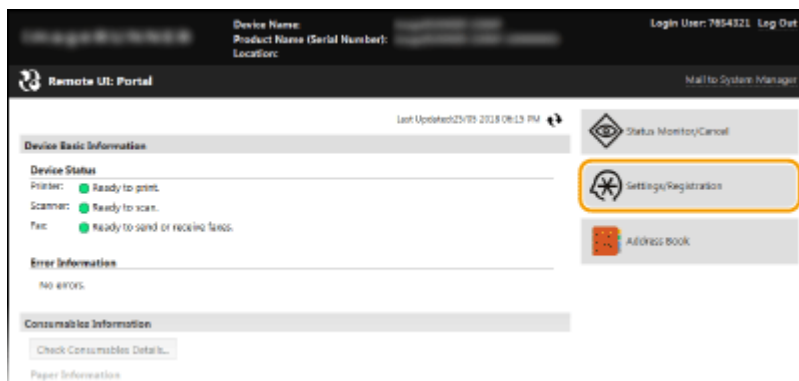
- **Настройка прав доступа(Р. 361)**
- **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

# Установка PIN для Удаленного ИП

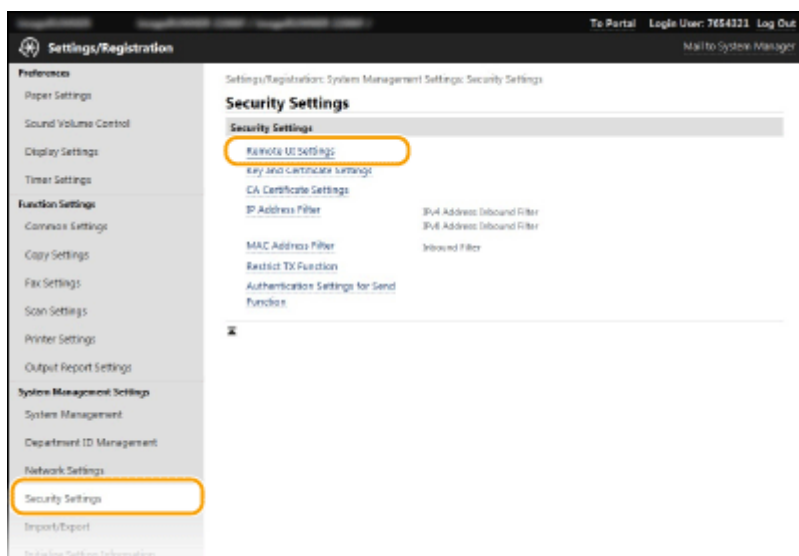
3Y77-06H

Можно настроить PIN-код для доступа к удаленному ИП. У всех пользователей PIN-код общий.

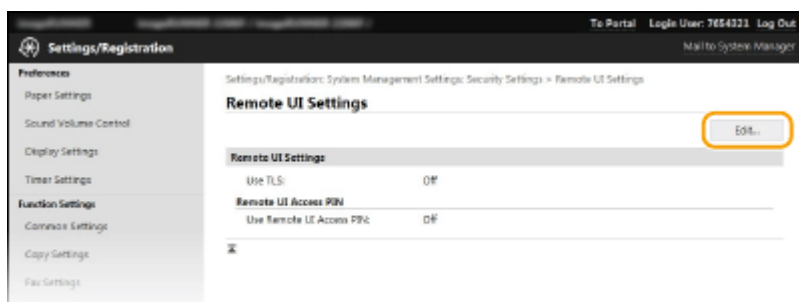
- 1 Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ▶ Запуск Удаленному ИП(Р. 431)
- 2 Выберите команду [Настройки/Регистрация].



- 3 Последовательно нажмите [Настройки защиты] ▶ [Настройки удаленного ИП].

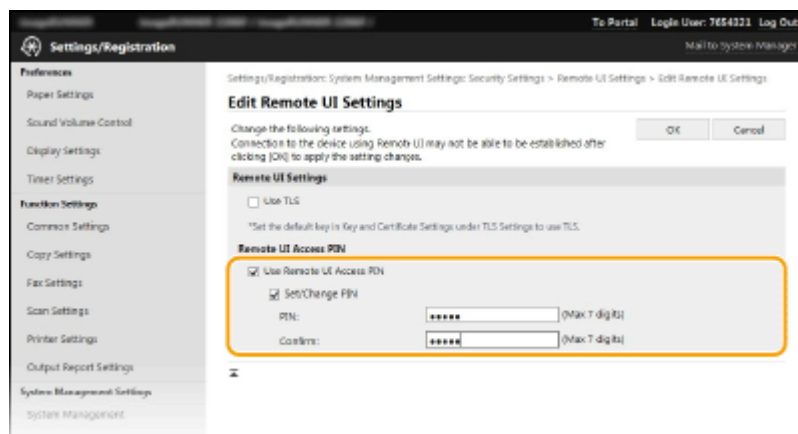


- 4 Выберите команду [Изменить...].





## 5 Установите флажок [Использовать PIN-код доступа через удаленный ИП] и задайте PIN-код.



### [Использовать PIN-код доступа через удаленный ИП]

Если этот флажок установлен, то для доступа к удаленному ИП необходимо ввести PIN-код.

### [Задать/изменить PIN]

Чтобы задать PIN-код, установите флажок и введите номер до семи цифр в текстовых полях [PIN:] и [Подтвердить:].

## 6 Выберите команду [OK].

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Если вы забыли PIN-код

- Установите новый PIN-код для удаленного ИП в меню параметров на панели управления. ►  
Настройка удаленного ИП(Р. 518)

#### Если инициализированы настройки Удаленного ИП

- PIN для удаленного ИП также инициализирован. После инициализации установите новый PIN. ►  
Инициализация меню(Р. 630)

### ССЫЛКИ

- Настройка прав доступа(Р. 361)
- Задание ИД администратора системы(Р. 362)

# Аутентификация на сервере LDAP

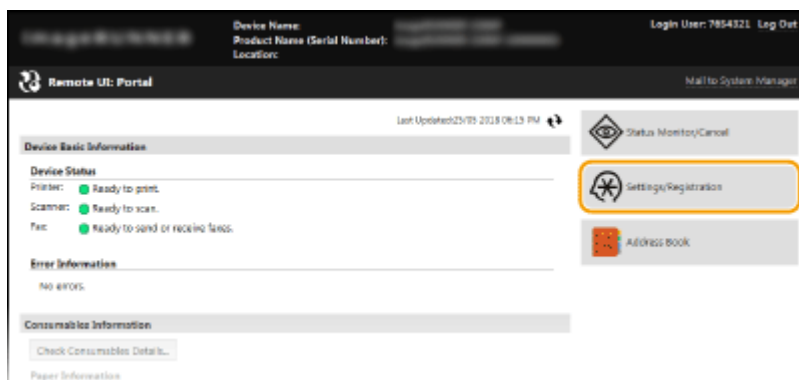
3Y77-06J

Если в системе установлен сервер LDAP, убедитесь, что аутентификация на сервере LDAP выполняется при использовании функции отправки. Это позволяет предотвратить несанкционированное использование посторонними лицами и раскрытие информации. После включения параметров авторизации отображается экран авторизованной отправки, где используется функция факса или сканирования, и выполнение операции можно продолжить только после правильной авторизации на сервере LDAP. Используйте описанные здесь параметры для настройки аутентификации на сервере LDAP. Дополнительные сведения о регистрации сервера, который будет использован для аутентификации, см. в разделе **Регистрация серверов LDAP(Р. 341)**.

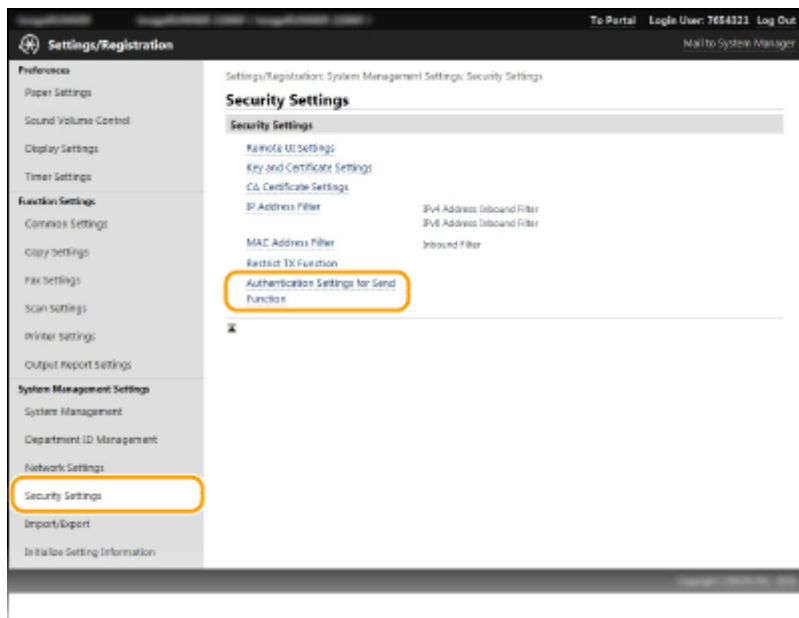
## ПРИМЕЧАНИЕ

Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.

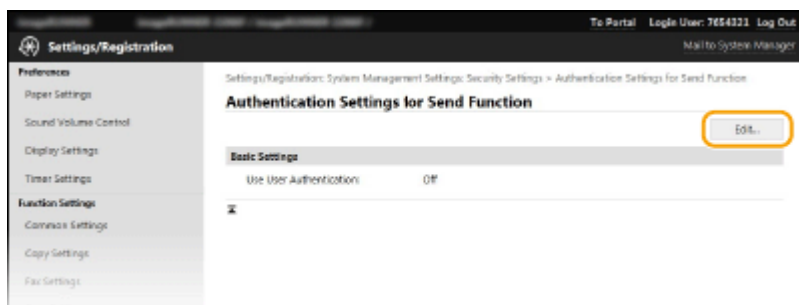
- 1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. **Регистрация Удаленному ИП(Р. 431)**
- 2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].



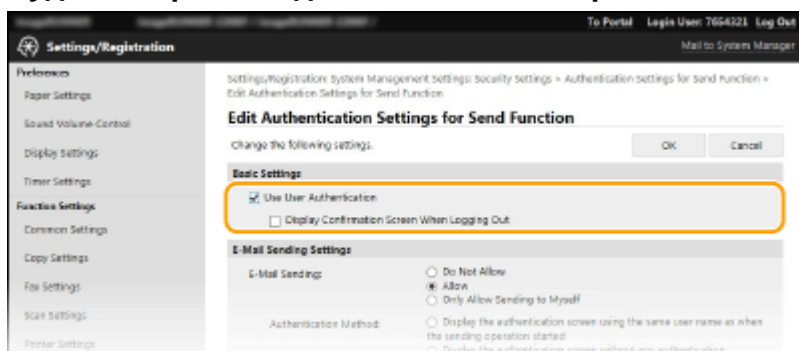
- 3** Нажмите [Настройки защиты] ► [Настройки аутентификации для функции "Отправить"].



#### 4 Выберите команду [Изменить...].



#### 5 Установите флажок [Использовать аутентификацию пользователя] и укажите, будет ли при выходе из системы отображаться окно подтверждения.



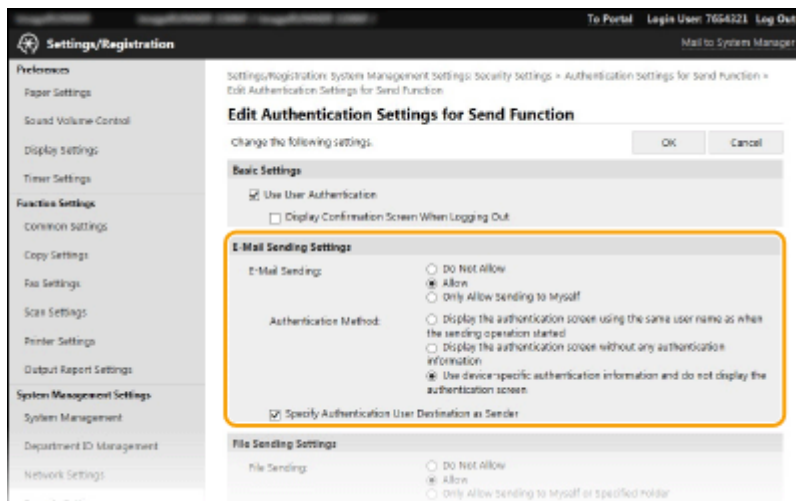
##### [Использовать аутентификацию пользователя]

Установите этот флажок, чтобы при использовании функции факса или сканирования отображался экран входа в систему авторизованной отправки (аутентификация на сервере LDAP).

##### [Отображать экран подтверждения при выходе из системы]

Установите этот флажок, чтобы отображалось окно, позволяющее пользователю, находящемуся одновременно в системе авторизованной отправки и в системе управления ИД отдела, выбирать, из какой системы выйти. Если флажок снят, то при выходе из системы не отображается экран выбора системы, и пользователь выходит из обеих систем.

#### 6 Настройте параметры отправки электронной почты.

**[Отправка электронной почты:]**

Выберите, требуется ли разрешить отправку электронной почты.

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Не разрешать]                   | Отправка электронной почты блокируется. Параметр <Электронная почта> в функции сканирования нельзя будет использовать.                                                                                                                       |
| [Разрешить]                      | Отправка электронной почты не блокируется.                                                                                                                                                                                                   |
| [Разрешить только отправку себе] | Проходят только те исходящие сообщения электронной почты, которые адресованы пользователям с авторизованными адресами электронной почты. Адреса электронной почты авторизованных пользователей должны быть зарегистрированы на сервере LDAP. |

**[Способ аутентификации:]**

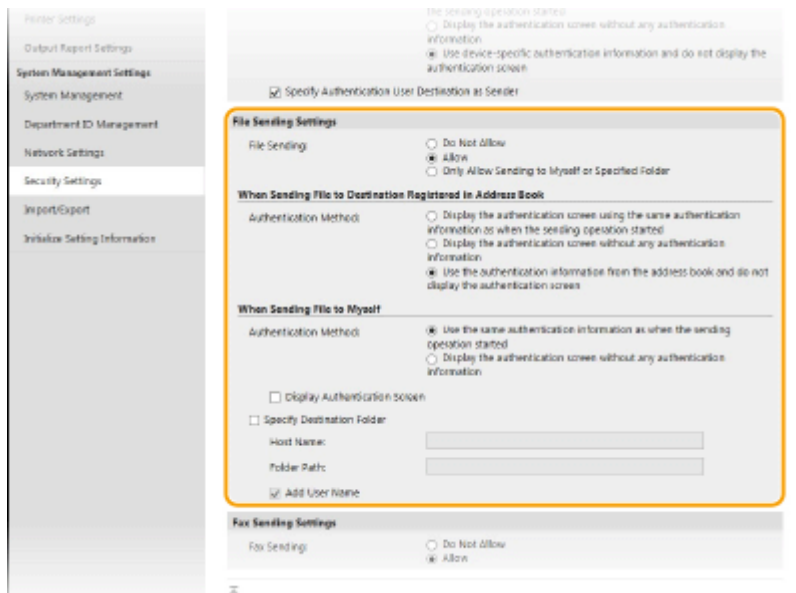
Если значение [Разрешить] или [Разрешить только отправку себе] выбрано в поле [Отправка электронной почты:], вы можете задать, будет ли отображаться экран аутентификации на SMTP-сервере при отправке электронной почты.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Отображать экран аутентификации с тем же именем пользователя, что и при запуске операции отправки]            | Отображается экран аутентификации, где указаны имя пользователя и пароль, введенные в окне входа в систему авторизованной отправки.                                                                                                                             |
| [Отображать экран аутентификации без сведений для аутентификации]                                              | Отображается экран аутентификации с пустыми полями для имени пользователя и пароля.                                                                                                                                                                             |
| [Использовать сведения для аутентификации, специфические для устройства, и не отображать экран аутентификации] | При отправке электронной почты экран аутентификации не отображается. Для авторизации на SMTP-сервере используются имя пользователя и пароль, заданные в разделе [Настройки электронной почты] <b>Настройка параметров связи по электронной почте (P. 319)</b> . |

**[Указать адресата пользователя аутентификации как отправителя]**

Установите флажок, если адрес электронной почты авторизованного пользователя будет указываться в качестве сведений об отправителе. Адреса электронной почты авторизованных пользователей должны быть зарегистрированы на сервере LDAP. Если снять этот флажок, адрес электронной почты, заданный в поле [Настройки электронной почты], задается в качестве отправителя.

## 7 Настройте параметры передачи файлов (для сохранения в общие папки).

**[Отправка файлов:]**

Выберите, следует ли разрешать сохранение в общие папки.

|                                                        |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Не разрешать]                                         | Сохранение в общие папки блокируется. Параметр <Файл> в функции сканирования нельзя будет использовать.                                                                                       |
| [Разрешить]                                            | Сохранение в общие папки не блокируется.                                                                                                                                                      |
| [Разрешить только отправку себе или в указанную папку] | Блокируется сохранение во все общие папки, кроме указанных папок. Данные сохраняются в папки, зарегистрированные на сервере LDAP, или в папку, заданную в разделе [Указать папку назначения]. |

### ■ Если в поле [Отправка файлов:] задано значение [Разрешить]

**[Способ аутентификации:]**

Позволяет указывать, будет ли отображаться на сервере экран аутентификации при отправке.

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Отображать экран аутентификации с теми же сведениями для аутентификации, что и при запуске операции отправки] | Отображается экран аутентификации, где указаны имя пользователя и пароль, введенные в окне входа в систему авторизованной отправки.                              |
| [Отображать экран аутентификации без сведений для аутентификации]                                              | Отображается экран аутентификации с пустыми полями для имени пользователя и пароля.                                                                              |
| [Использовать сведения для аутентификации из адресной книги и не отображать экран аутентификации]              | При отправке не отображается экран аутентификации. Аутентификация осуществляется на сервере на основании имени пользователя и пароля, заданных в адресной книге. |

### ■ Если в поле [Отправка файлов:] задано значение [Разрешить только отправку себе или в указанную папку]

**[Способ аутентификации:]**

Позволяет указывать, будет ли отображаться на сервере экран аутентификации при отправке.

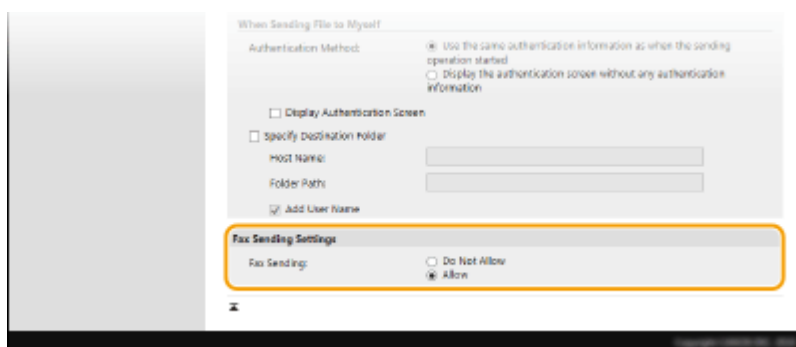
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Использовать те же сведения для аутентификации, что и при запуске операции отправки] | Для авторизации на сервере используются имя пользователя и пароль, введенные на экране входа в систему авторизованной отправки. Если установлен флажок [Отображать экран аутентификации], отображается экран аутентификации с именем пользователя и паролем, введенными при отправке данных. |
| [Отображать экран аутентификации без сведений для аутентификации]                     | Отображается экран аутентификации с пустыми полями для имени пользователя и пароля.                                                                                                                                                                                                          |

**[Указать папку назначения]**

Если этот флажок установлен, пользователь может задавать папку для сохранения данных. Если флажок снят, место назначения сохранения выбирается на основании информации авторизованного пользователя, зарегистрированной на сервере LDAP.

|                 |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Имя хоста:]    | Введите имя узла для общей папки длиной не более 120 символов.                                                                                                                                                                  |
| [Путь к папке:] | Введите местонахождение папки назначения для сохранения длиной до 120 символов (без имени узла). Если установлен флажок [Добавить имя пользователя], добавляются имя пользователя и путь, используемые для аутентификации LDAP. |

## 8 Задайте настройки отправки факсов. (imageRUNNER 2206iF)

**[Отправка факса:]**

Укажите, следует ли разрешать отправку факсов.

|                |                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| [Не разрешать] | Отправка факсов блокируется. Функцию факса больше нельзя будет использовать. |
| [Разрешить]    | Отправка факсов не блокируется.                                              |

## 9 Выберите команду [OK].

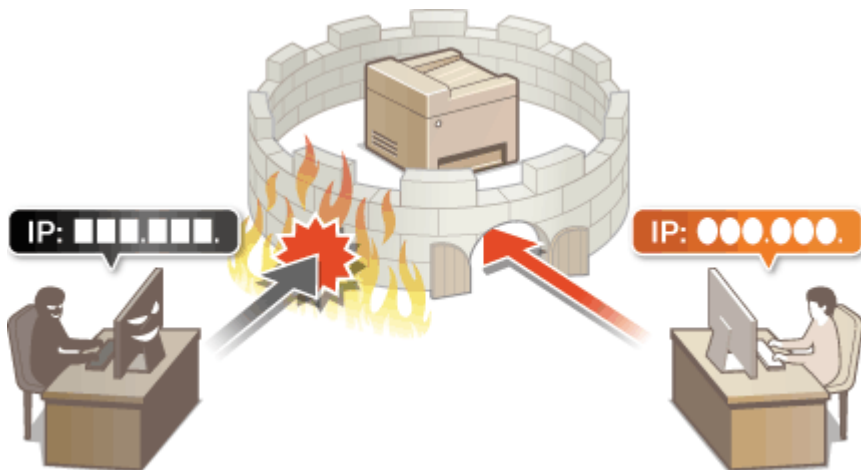
### ССЫЛКИ

► **Регистрация серверов LDAP (P. 341)**

## Ограничение связи посредством брандмауэра

ЗУ77-06К

Отсутствие надлежащих средств безопасности позволяет посторонним лицам получить доступ к компьютеру и другим устройствам связи, подключенным к сети. Для предотвращения таких несанкционированных проникновений необходимо настроить параметры пакетного фильтра — функции, которая ограничивает возможности соединения с устройствами с указанными IP- или MAC-адресами.



## Указание IP-адресов по правилам брандмауэра

3Y77-06L

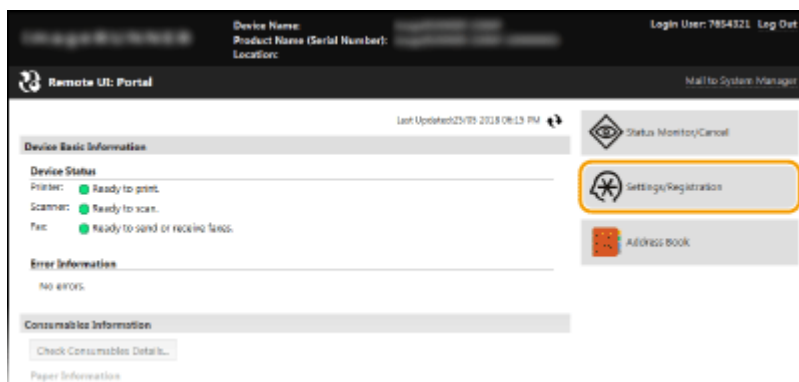
Можно ограничить соединения с устройствами с указанными IP-адресами или заблокировать устройства с указанными IP-адресами, разрешив другие способы связи. Можно указать один IP-адрес или целый диапазон IP-адресов.

### ПРИМЕЧАНИЕ

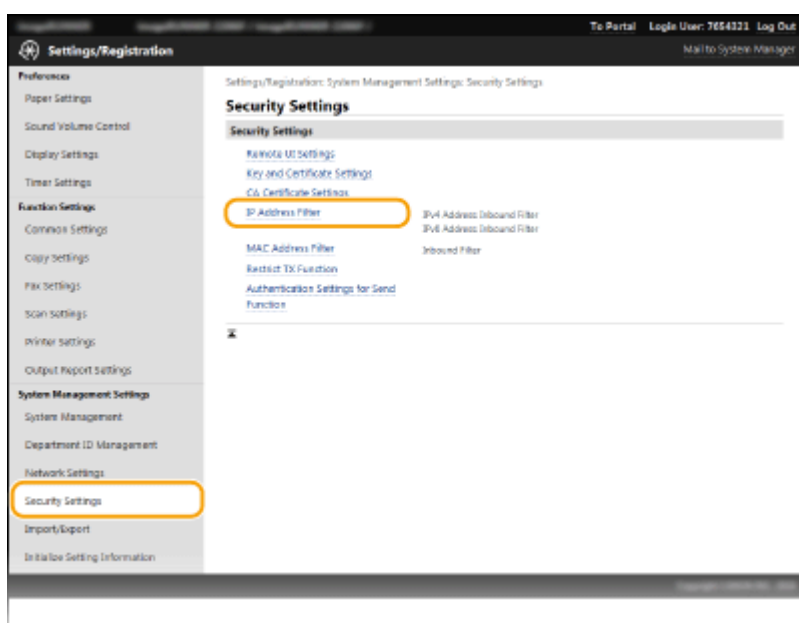
- Для протоколов IPv4 и IPv6 можно указать до 4 IP-адресов (или диапазонов IP-адресов).
- Пакетные фильтры, описанные в этом разделе, контролируют связь по протоколам TCP, UDP и ICMP.

**1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ▶ Запуск Удаленному ИП(Р. 431)

**2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].

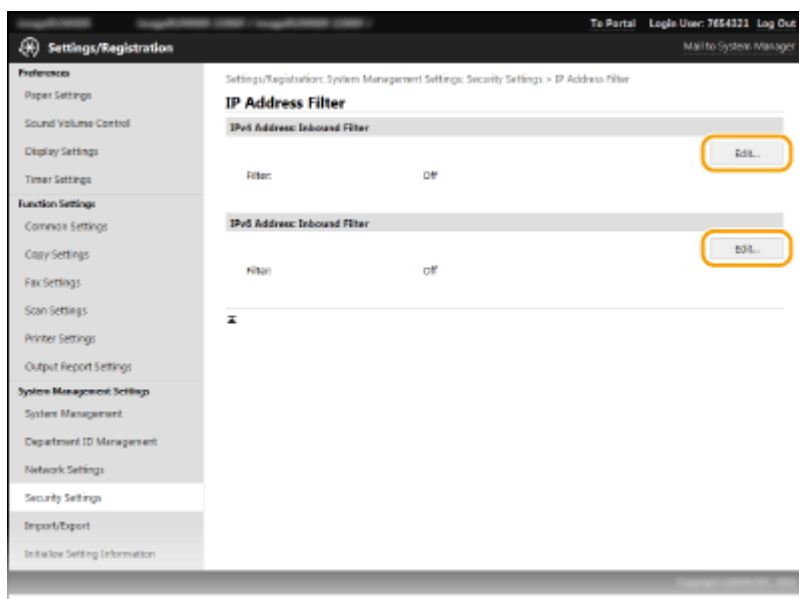


**3** Последовательно нажмите [Настройки защиты] ▶ [Фильтр IP-адресов].





## 4 Щелкните [Изменить...] для типа фильтра, который нужно использовать.



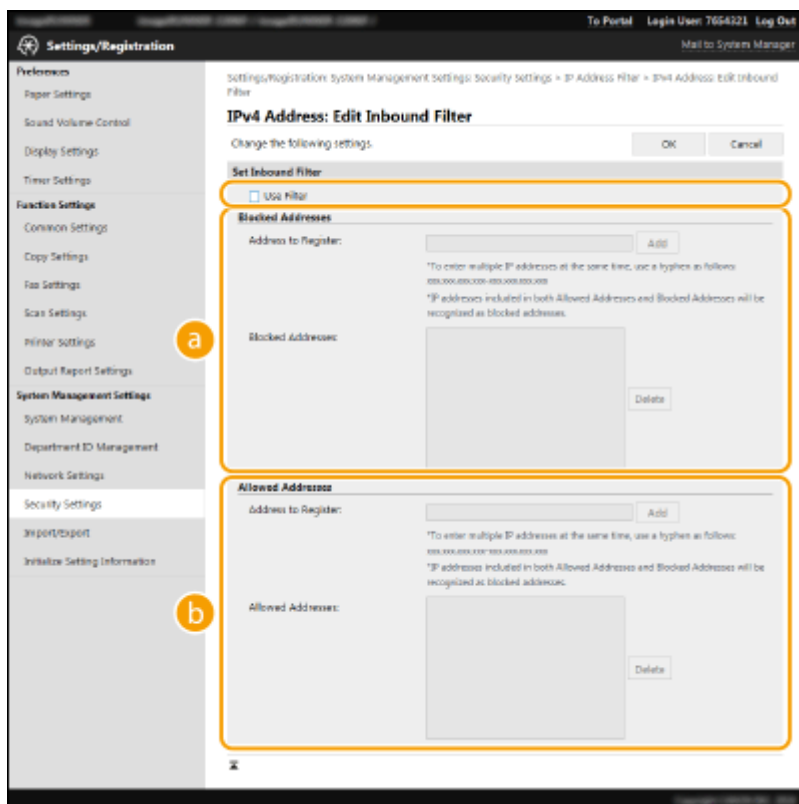
### [IPv4-адрес: Фильтр для входящих]

Укажите адреса IPv4, чтобы ограничить получение данных аппаратом.

### [IPv6-адрес: Фильтр для входящих]

Укажите адреса IPv6, чтобы ограничить получение данных аппаратом.

## 5 Настройка параметров фильтрования пакетов.



### a [Запрещенные адреса]

Зарегистрируйте адреса, подлежащие блокировке, а также проверьте или удалите зарегистрированные заблокированные адреса.

**б [Разрешенные адреса]**

Зарегистрируйте разрешенные адреса, а также проверьте или удалите зарегистрированные разрешенные адреса.

- 1** Установите флажок [Использовать фильтр].
  - Установите флажок, чтобы ограничить связь. Снимите флажок, чтобы отменить ограничение.
- 2** Укажите адрес.
  - Введите IP-адрес (или диапазон IP-адресов) в текстовом поле [Адрес для регистрации:] и щелкните [Добавить].

| Ограниченные адреса            | Результат                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Запрещенные адреса]           | Ограничивает обмен данными (на прием) с устройствами, IP-адреса которых внесены в [Адрес для регистрации:]. Обмен данными с остальными устройствами разрешен.                                                                                                               |
| [Разрешенные адреса]           | Разрешает обмен данными (на прием) только с теми устройствами, IP-адреса которых внесены в [Адрес для регистрации:], и ограничивает обмен данными с устройствами с другими IP-адресами.                                                                                     |
| Адреса, внесенные в оба списка | Разрешает обмен данными (на прием) только с теми устройствами, IP-адреса которых зарегистрированы в [Разрешенные адреса], и ограничивает обмен данными с устройствами с другими IP-адресами. Обмен данными запрещен также для IP-адресов, внесенных в [Запрещенные адреса]. |

**ВАЖНО!****Проверять на ошибки ввода**

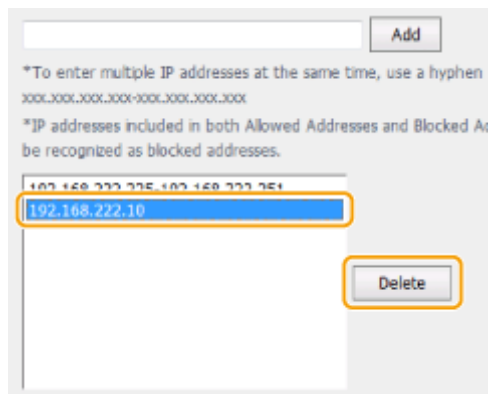
При неправильном вводе IP-адресов доступ к аппарату из Удаленного ИП может быть невозможен. В этом случае необходимо установить <Фильтр IPv4-адресов> или <Фильтр IPv6-адресов> на <Выкл.>. ➤ **Фильтр IPv4-адресов (Р. 517)** ➤ **Фильтр IPv6-адресов (Р. 517)**

**ПРИМЕЧАНИЕ****Форма ввода IP-адресов**

|                                                      | Описание                                                              | Пример                           |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ввод одного адреса                                   | <b>IPv4:</b><br>цифры разделяются точками.                            | 192.168.0.10                     |
|                                                      | <b>IPv6:</b><br>алфавитно-цифровые символы разделяются двоеточием.    | fe80::10                         |
| Ввод диапазона адресов                               | Адреса разделяются дефисом.                                           | IPv4:<br>192.1680.10-192.1680.20 |
|                                                      |                                                                       | IPv6:<br>fe80::10-fe80::20       |
| Ввод диапазона адресов с префиксом (только для IPv6) | Введите адрес, затем косую черту и число, указывающее длину префикса. | fe80::1234/64                    |

**Удаление IP-адреса из списка исключений**

Выберите IP-адрес и щелкните [Удалить].



**3** Выберите команду [OK].

## ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки фильтра IP-адресов можно включить или отключить в <Меню> на экране <Главный> screen. ►  
**Фильтр IPv4-адресов (Р. 517)** ► **Фильтр IPv6-адресов (Р. 517)**

## ССЫЛКИ

► **Указание MAC-адресов по правилам брандмауэра(Р. 384)**

# Указание MAC-адресов по правилам брандмауэра

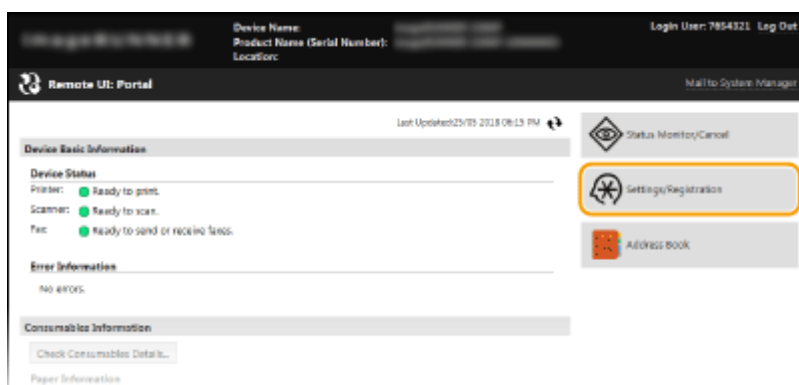
3Y77-06R

Можно ограничить соединения с устройствами с указанными MAC-адресами или заблокировать устройства с указанными MAC-адресами, разрешив другие способы связи. Можно указать до 10 MAC-адресов.

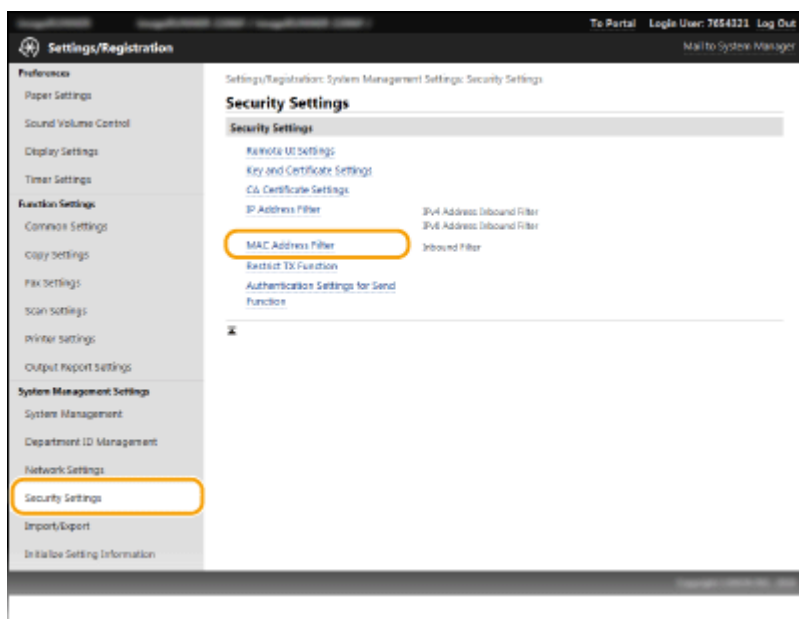
## ВАЖНО!

Функция недоступна, если аппарат подключен к беспроводной локальной сети.

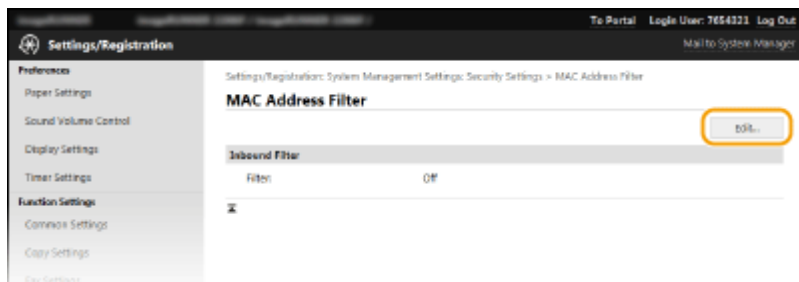
- 1 Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ▶ Запуск Удаленному ИП(Р. 431)
- 2 Выберите команду [Настройки/Регистрация].



- 3 Последовательно нажмите [Настройки защиты] ▶ [Фильтр MAC-адресов].



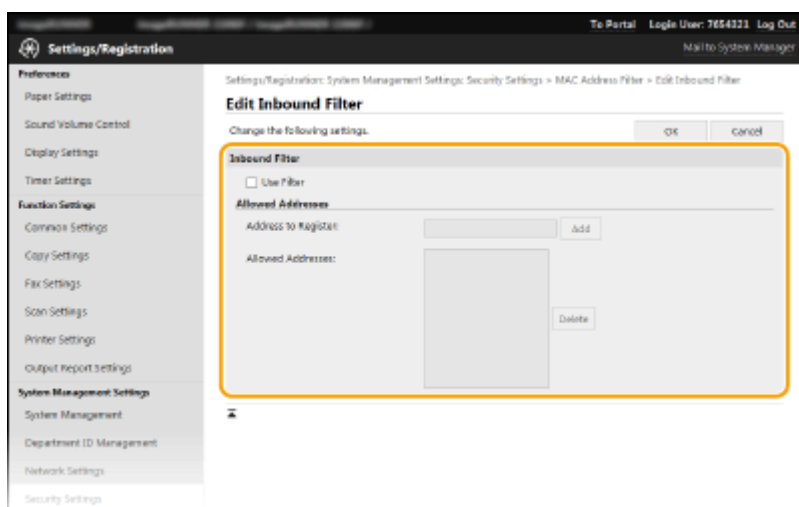
- 4 Выберите команду [Изменить...].



### [Фильтр для входящих]

Используется для ограничения приема данных аппарата компьютером с помощью указания MAC-адресов.

## 5 Настройка параметров фильтрации пакетов.



### 1 Установите флажок [Использовать фильтр].

- Установите флажок, чтобы ограничить связь. Снимите флажок, чтобы отменить ограничение.

### 2 Укажите адрес.

- Введите MAC-адрес в текстовое поле [Адрес для регистрации:] и щелкните [Добавить]. Разрешает обмен данными (прием) для устройств с зарегистрированными MAC-адресами и запрещает обмен данными для устройств с любыми другими MAC-адресами.
- Разделять адреса знаками тире или двоеточиями не требуется.

#### ВАЖНО!

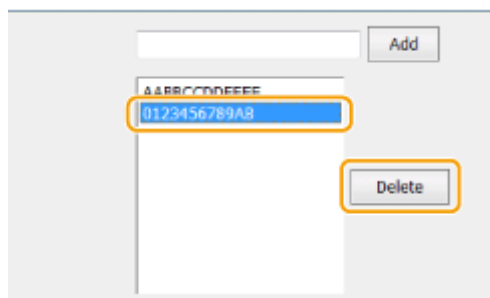
#### Проверять на ошибки ввода

При неправильном вводе MAC-адресов доступ к аппарату с удаленного ИП может быть заблокирован. В этом случае необходимо указать для параметра <Фильтр MAC-адресов> значение <Вкл.>. ➡ **Фильтр MAC-адресов (Р. 517)**

#### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Удаление MAC-адреса из списка исключений

Выберите MAC-адрес и нажмите [Удалить].



**3** Выберите команду [OK].

### ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки фильтра MAC-адресов можно включить или отключить в <Меню> на экране <Главный> screen.

▶ **Фильтр MAC-адресов (Р. 517)**

### ССЫЛКИ

---

▶ **Указание IP-адресов по правилам брандмауэра(Р. 380)**

# Изменение номеров портов

3Y77-06S

Порты служат конечными точками при коммуникации с другими устройствами. Как правило, для большинства протоколов используются стандартные номера портов, однако устройства, использующие эти номера, могут подвергнуться нежелательным атакам, поскольку эти номера широко известны. Чтобы усилить безопасность информации, администратор сети может изменить номера портов. При изменении номера порта необходимо сообщить новый номер всем устройствам связи, например компьютерам или серверам. Настройте параметры номера порта в зависимости от сетевого окружения.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы изменить номер порта для прокси-сервера, ► **Настройки прокси(Р. 389)** .
- Чтобы изменить номер порта сервера LDAP, см. раздел ► **Регистрация серверов LDAP(Р. 341)** .

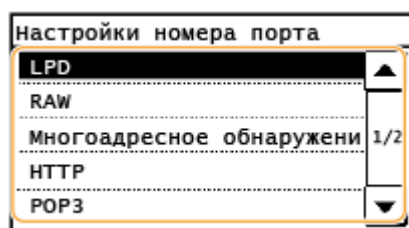
**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки сети>.

- Если отображается экран ввода ИД администратора системы и PIN-кода, введите ИД администратора системы и PIN-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  . ► **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

**3** Выберите <Настройки TCP/IP> ► <Настройки номера порта>.

**4** Нажмите на порт для внесения изменений.

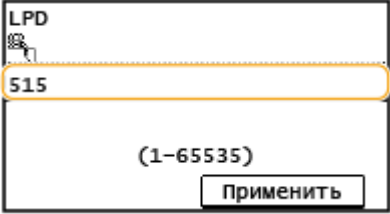


## ПРИМЕЧАНИЕ

### Дополнительные сведения о портах

- <LPD>/<RAW>/<Многоадресное обнаружение WSD> ► **Настройка протоколов печати и функций WSD(Р. 302)**
- <HTTP> ► **Отключение соединения HTTP(Р. 403)**
- <POP3>/<SMTP> ► **Настройка параметров связи по электронной почте(Р. 319)**
- <SNMP> ► **Мониторинг и контроль аппарата с помощью SNMP(Р. 351)**

**5** Введите номер порта с помощью цифровых клавиш и коснитесь элемента <Применить>.



LPD

515

(1-65535)

Применить

## ССЫЛКИ

---

- ▶ **Настройка портов принтера(Р. 305)**

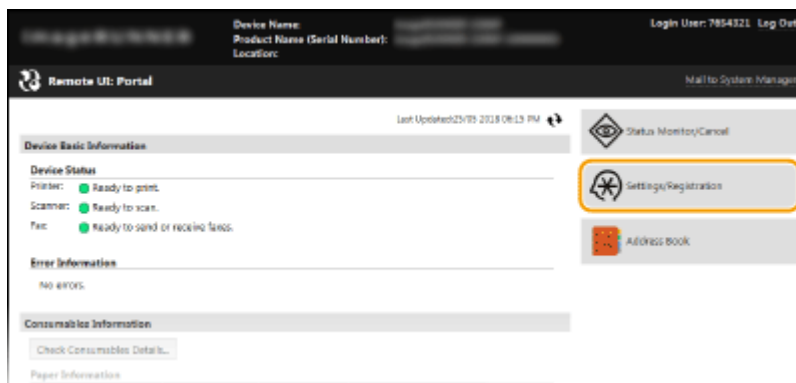


# Настройки прокси

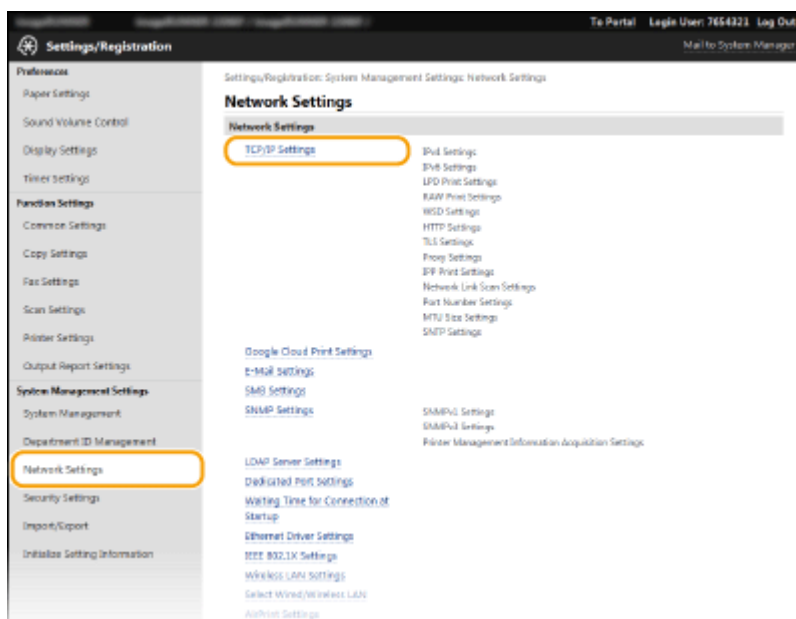
3Y77-06U

Прокси (или сервер-посредник HTTP) относится к компьютеру или программе, которая осуществляет HTTP-соединение для других устройств, особенно в случаях, когда соединение устанавливается с внешними сетевыми устройствами, например при просмотре веб-сайтов. Клиентские устройства подключаются к внешней сети через сервер-посредник и не сообщаются с внешними ресурсами напрямую. Настройка прокси не только облегчает управление трафиком между домашней и внешней сетями, но и блокирует несанкционированный доступ и укрепляет антивирусные средства для большей защиты информации. При использовании Виртуального принтера Google для печати через Интернет можно увеличить безопасность, настроив параметры прокси. При настройке прокси убедитесь, что располагаете необходимыми данными, включая IP-адрес, номер порта, имя пользователя и пароль, необходимые для аутентификации.

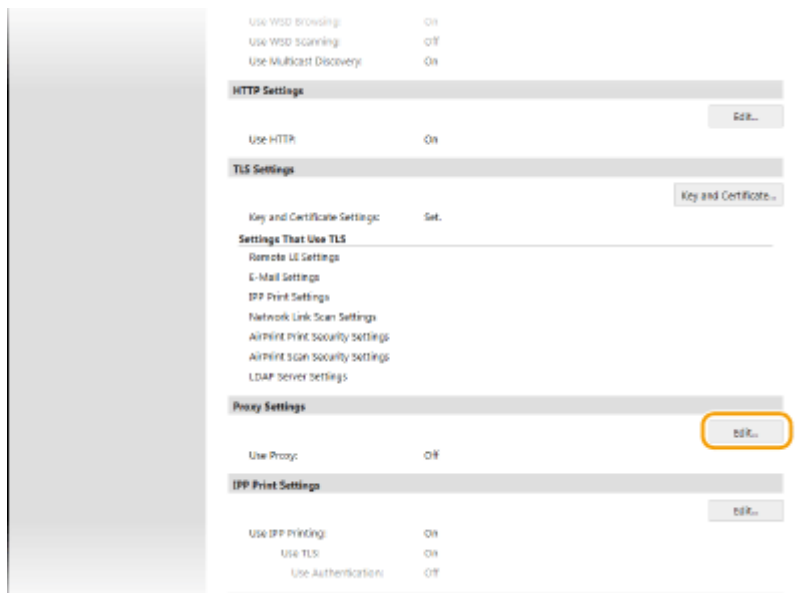
- 1 Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ▶Запуск Удаленному ИП(Р. 431)**
- 2 Выберите команду [Настройки/Регистрация].**



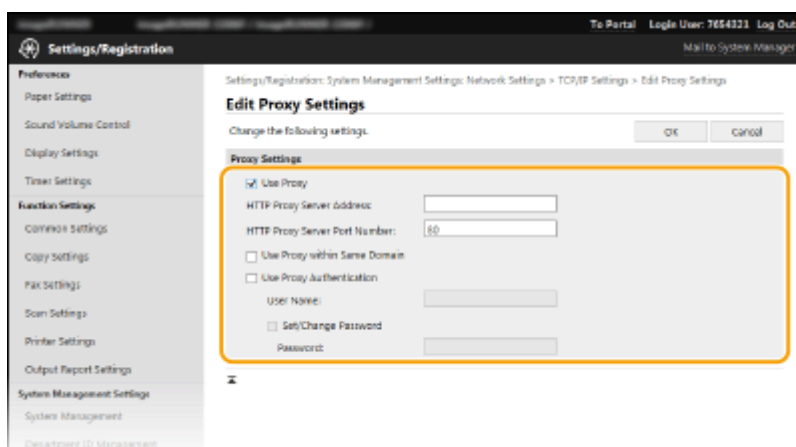
- 3 Последовательно нажмите [Настройки сети] ▶ [Настройки TCP/IP].**



- 4 Щелкните [Изменить...] в [Параметры прокси].**



## 5 Установите флажок [Использовать прокси] и укажите необходимые настройки.



### [Использовать прокси]

Установите флажок и используйте указанный прокси-сервер для подключения к HTTP-серверу.

### [Адрес прокси-сервера HTTP:]

Введите адрес прокси-сервера. Укажите IP-адрес или имя узла в зависимости от среды.

### [Номер порта прокси-сервера HTTP:]

Измените номер порта, если необходимо. Введите номер порта от 1 до 65535.

### [Использовать прокси в пределах того же домена]

Установите флажок для использования прокси-сервера, указанного в том же домене..

### [Использовать аутентификацию прокси]

Чтобы включить аутентификацию прокси-сервером, установите флажок и введите имя пользователя длиной до 24 алфавитно-цифровых символов в текстовом поле [Имя пользователя].

### [Задать/Изменить пароль]

Чтобы настроить или изменить пароль для прокси-аутентификации, если эта функция включена, установите флажок и введите новый пароль длиной до 24 алфавитно-цифровых символов в текстовом поле [Пароль:].

## 6 Выберите команду [OK].

## Ограничение функций аппарата

3Y77-06W

Некоторые функции аппарата могут использоваться редко или использоваться неправильно. В целях безопасности можно ограничить функциональность аппарата, частично или полностью отключив такие функции.

### Ограничение доступа к адресной книге и функциям отправки



► **Ограничение доступа к адресной книге и функциям отправки (Р. 392)**

### Ограничение печати с компьютера

Можно ограничить «печать с компьютера» только защищенными документами, чтобы задания на печать выполнялись только после ввода PIN-кода на аппарате. ► **Ограничение печати с компьютера(Р. 401)**

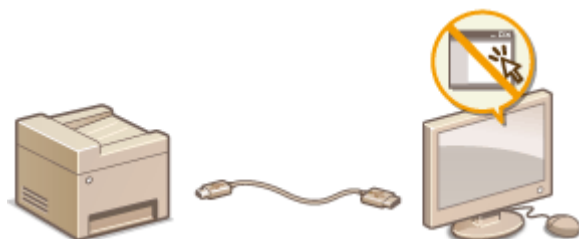


### Ограничение функций USB



► **Ограничение функций USB(Р. 402)**

### Отключение средств связи и функции удаленного администрирования протокола HTTP



► **Отключение соединения HTTP(Р. 403)**

► **Отключение Удаленного ИП(Р. 404)**

## Ограничение доступа к адресной книге и функциям отправки

ЗУ77-06Х

В некоторых случаях утечку информации можно предотвратить, ограничив возможные варианты адресов для отправки электронных сообщений и факсов до набора адресов, указанных в адресной книге или на сервере LDAP, или защитив адресную книгу PIN-кодом, чтобы неавторизованные пользователи не могли добавлять или изменять записи адресной книги. Можно также исключить возможность передачи документов получателю, для которого они не предназначены, настроив на аппарате функцию подтверждения номера факса.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.

## Настройка PIN-кода для адресной книги

3Y77-06Y



Можно установить для адресной книги PIN-код, который необходимо вводить для добавления новых или изменения существующих записей в адресной книге. Настройка PIN-кода для адресной книги может снизить риск передачи документов получателю, для которого они не предназначены, поскольку изменять записи адресной книги смогут только те пользователи, которым известен PIN-код.

**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки управления системой>.

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите . **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

**3** Выберите <Ограничить функцию передачи> ► <PIN-код адресной книги>.

**4** Задайте PIN-код для адресной книги.

- Введите семизначный номер, используя цифровые клавиши, а затем коснитесь элемента <Применить>.
- При появлении окна <PIN-код (подтверждение)> еще раз введите PIN-код для подтверждения.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Нельзя указать PIN-код, который состоит только из нулей, например, «00» или «0000000».
- Чтобы отключить PIN-код, сотрите его, нажав (оставьте текстовое поле пустым), затем нажмите <Применить>.

### ПРИМЕЧАНИЕ

В дополнение к настройке PIN-кода для адресной книги можно выполнить следующие операции для усиления безопасности информации:

- Ограничение на введение новых адресатов **Ограничение круга адресатов(Р. 395)**
- Отключение функции факсимильной связи через ПК **Запрещение отправки факсов с ПК (imageRUNNER 2206iF)(Р. 396)**

- Регистрация в адресной книге(Р. 51)
- Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 448)

## Ограничение круга адресатов

3Y77-070



Ограничение номеров факсов и адресов электронной почты при отправке документов адресатам из адресной книги, а также вызывавшимся ранее или находящимся в базе серверов LDAP обеспечивает надежность при выборе адресата и предотвращает утечку информации пользователей. При включении этой функции пользователи не могут вводить номер или адрес адресата, используя цифровые клавиши аппарата, добавлять новые записи в адресную книгу или изменять существующие записи.

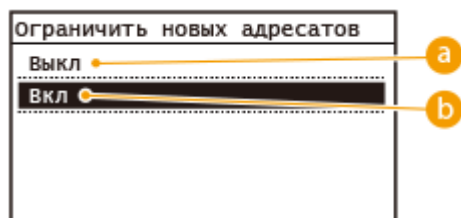
**1** Коснитесь элемента **<Меню>** на экране **<Главный>**.

**2** Коснитесь элемента **<Настройки управления системой>**.

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента **<Применить>** и нажмите . ➤ **Задание ИД администратора системы (Р. 362)**

**3** Выберите **<Ограничить функцию передачи>** ► **<Ограничить новых адресатов>**.

**4** Коснитесь элемента **<Вкл.>**.



**a** **<Выкл.>**

Отмена ограничения на новых адресатов. Номера факса и адреса электронной почты можно указывать любым способом.

**b** **<Вкл.>**

Ограничение ввода: можно задавать только те адреса, которые зарегистрированы в адресной книге, ранее использованные адреса и адреса, которые можно найти на сервере LDAP.

### ВАЖНО!

Эта функция не ограничивает количество адресатов для передачи факсов с компьютера.

➤ **Запрещение отправки факсов с ПК (imageRUNNER 2206iF) (Р. 396)**

### ССЫЛКИ

- **Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)**
- **Отключение функции выбора ранее использованных адресатов (Р. 397)**
- **Запрещение последовательной передачи (imageRUNNER 2206iF) (Р. 400)**

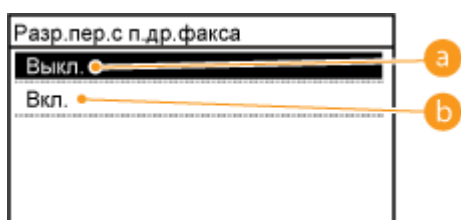
## Запрещение отправки факсов с ПК (imageRUNNER 2206iF)

ЗУ77-071

Можно запретить отправку факсов с ПК (передача факсов с компьютера).



- 1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.
- 2** Коснитесь элемента <Настройки факса>.
- 3** Выберите <Настройки функции передачи> ► <Разрешить передачу с помощью драйвера факса>.
  - Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите . ► **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**
- 4** Коснитесь элемента <Выкл.>.



**a** <Выкл.>

Отправка факсов с ПК отключается.

**b** <Вкл.>

Отправка факсов с ПК включается.

### ССЫЛКИ

- Отправка факсов с компьютера (факсимильная связь с помощью ПК)(Р. 159)
- Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)
- Ограничение круга адресатов(Р. 395)



# Отключение функции выбора ранее использованных адресатов

3Y77-072

Запрет на указание адресатов из истории передачи. Данное ограничение не позволяет выбирать адресатов из истории передачи для команд «Отправить факс», «Сканировать и отправить по электронной почте» и «Сканировать и сохранить в общую папку».

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N эти функции можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.

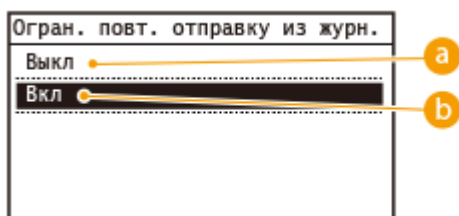
**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки управления системой>.

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите .  **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

**3** Выберите <Ограничить функцию передачи> ► <Ограничить повторную отправку из журнала>.

**4** Коснитесь элемента <Вкл.>.



**a** <Выкл.>

Включение функции выбора ранее использованных адресатов.

**b** <Вкл.>

Выключение функции выбора ранее использованных адресатов.

## ССЫЛКИ

-  **Ограничение круга адресатов(Р. 395)**
-  **Запрещение последовательной передачи (imageRUNNER 2206iF)(Р. 400)**
-  **Указание ранее использованных адресатов(Р. 125)**

## Проверка адресатов перед отправкой документов (imageRUNNER 2206iF)

3Y77-073

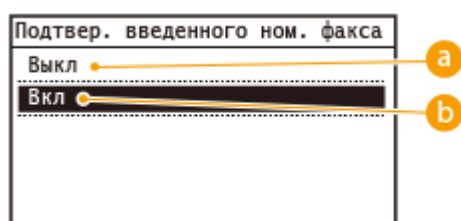
Повторный ввод номера факса поможет избежать ошибок ввода и снизить риск отправки факса на неправильный номер. При отправке конфиденциальных документов воспользуйтесь возможностями, описанными в данном разделе.

- ▶ **Отображение экрана для подтверждения номера факса(Р. 398)**
- ▶ **Отображение адресатов в адресной книге(Р. 398)**

### Отображение экрана для подтверждения номера факса

Аппарат можно настроить так, чтобы при использовании цифровых клавиш пользователям приходилось вводить номер факса дважды. Это поможет избежать ошибок ввода и снизить риск отправки факса на неправильный номер.

- 1 Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.**
- 2 Коснитесь элемента <Настройки факса>.**
- 3 Выберите <Настройки функции передачи> ▶ <Подтвердить введенный номер факса>.**
  - Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите . ▶ **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**
- 4 Коснитесь элемента <Вкл.>.**



**a <Выкл.>**

Экран подтверждения номера факса не отображается.

**b <Вкл.>**

Экран для подтверждения номера факса отображается.

### Отображение адресатов в адресной книге

При указании адресата с помощью кнопок быстрого набора и номеров кодированного набора необходимо запомнить, под каким номером кодированного набора зарегистрирован тот или иной адресат (группа адресатов). В противном случае документы могут попасть не в те руки. Избежать отправки данных

неправильному адресату можно, настроив на аппарате функцию отображения сведений о кнопки быстрого набора или номере кодированного набора при выборе адресата до отправки документов.

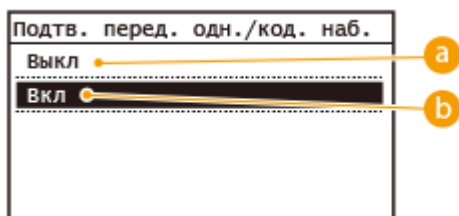
**1 Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.**

**2 Коснитесь элемента <Настройки управления системой>.**

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите .  **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

**3 Выберите <Ограничить функцию передачи> ► <Подтвердить передачу однокноп. / кодиров. набором>.**

**4 Коснитесь элемента <Вкл.>.**



**a <Выкл.>**

Детали выбранной/зарегистрированной кнопки быстрого набора или номера кодированного набора не отображаются.

**b <Вкл.>**

Детали выбранной/зарегистрированной кнопки быстрого набора или номера кодированного набора отображаются.

## ССЫЛКИ

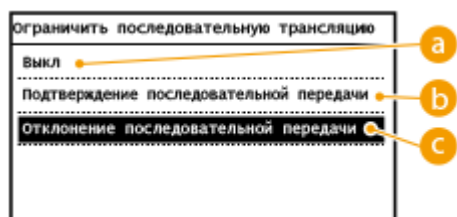
-  **Регистрация в адресной книге(Р. 51)**
-  **Выбор из адресной книги(Р. 116)**
-  **Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 448)**

# Запрещение последовательной передачи (imageRUNNER 2206iF)

3Y77-074

Последовательная передача — это функция, позволяющая отправлять факсы нескольким адресатам подряд. При желании эту функцию можно отключить.

- 1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.
- 2** Коснитесь элемента <Настройки факса>.
- 3** Выберите <Настройки функции передачи> ► <Ограничить последовательную передачу>.
  - Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите .  **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**
- 4** Выберите <Подтверждение последовательной передачи> или <Отклонение последовательной передачи>.



**a** <Выкл.>

Включение функции последовательной передачи.

**b** <Подтверждение последовательной передачи>

Отображение экрана подтверждения при отправке факса нескольким получателям методом последовательной передачи.

**c** <Отклонение последовательной передачи>

Выключение функции последовательной передачи.

## ССЫЛКИ

-  **Ограничение круга адресатов(Р. 395)**
-  **Отключение функции выбора ранее использованных адресатов (Р. 397)**
-  **Одновременная отправка факсов нескольким адресатам (Последовательная передача)(Р. 143)**

## Ограничение печати с компьютера

ЗУ77-075

Можно радикально уменьшить опасность утечки информации, ограничив печать документов с компьютера только защищенной печатью ( ▶ **Печать документа с вводом PIN-кода (Защищенная печать)(P. 171)** ).



<Меню> ▶ <Настройки управления системой> ▶ <Настройки защищенной печати> ▶ <Ограничение заданий принтера> ▶ <Вкл.>

## Ограничение функций USB

ЗУ77-076

Можно отключить USB-порт, расположенный с правой стороны аппарата. Если отключить этот порт, аппарат не сможет подключиться к компьютеру через USB-соединение.

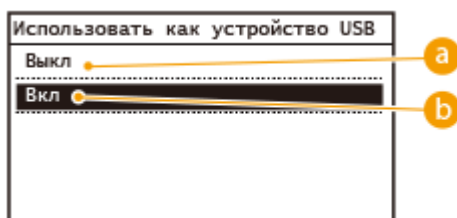
**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки управления системой>.

- Если отображается экран ввода ИД администратора системы и PIN-кода, введите ИД администратора системы и PIN-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите . ► **Задание ИД администратора системы**(Р. 362)

**3** Выберите <Использовать как устройство USB>.

**4** Выберите <Выкл.>.



**a** <Выкл.>

Отключение порта USB, расположенного на задней панели аппарата.

**b** <Вкл.>

Включение порта USB, расположенного на задней панели аппарата.

**5** Перезапустите аппарат.

- Выключите аппарат и подождите как минимум 10 секунд, прежде чем включить его снова.

## Отключение соединения HTTP

ЗУ77-077

HTTP используется для установки соединения по сети, например в случае работы с аппаратом через удаленный ИП. При использовании USB-соединения вместо соединения HTTP можно отключить HTTP, чтобы заблокировать злоумышленникам доступ к аппарату через неиспользуемый порт HTTP.

### ВАЖНО!

Отключение протокола HTTP приведет к отключению функциональных возможностей сети, таких как Удаленному ИП, печать WSD и печать с помощью службы виртуального принтера Google.

**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки сети>.

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите . ➤ **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

**3** Выберите <Настройки TCP/IP> ➤ <Использовать HTTP>.

**4** Коснитесь элемента <Выкл.>.



**a** <Выкл.>

Соединение HTTP отключается.

**b** <Вкл.>

Соединение HTTP включается.

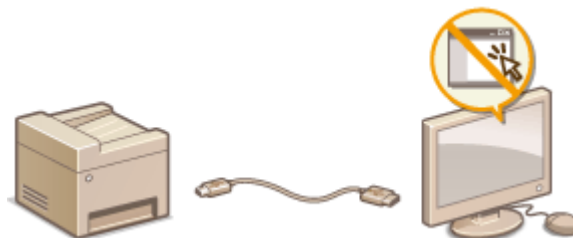
### ССЫЛКИ

- **Использование удаленного ИП(Р. 430)**
- **Изменение номеров портов(Р. 387)**
- **Настройка протоколов печати и функций WSD(Р. 302)**

## Отключение Удаленного ИП

ЗУ77-078

Удаленный ИП полезен для настройки аппарата с помощью веб-браузера на компьютере. Для использования Удаленного ИП необходимо подключить аппарат к компьютеру посредством сети. Если нет необходимости в работе удаленного ИП, его можно отключить, снизив тем самым риск удаленного сетевого управления аппаратом злоумышленниками.



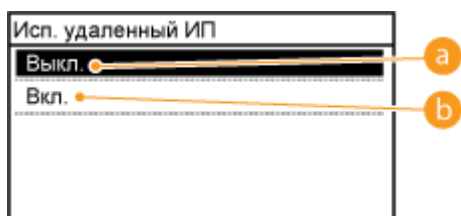
**1** Коснитесь элемента <Меню> на экране <Главный>.

**2** Коснитесь элемента <Настройки управления системой>.

- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите . ➤ **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

**3** Выберите <Настройки удаленного ИП> ➤ <Использовать удаленный ИП>.

**4** Коснитесь элемента <Выкл.>.



**a** <Выкл.>

Удаленный ИП отключается.

**b** <Вкл.>

Удаленный ИП включается.

### ССЫЛКИ

- **Использование удаленного ИП(Р. 430)**
- **Отключение соединения HTTP(Р. 403)**



## Включение функций надежной защиты

3Y77-079

Авторизованные пользователи могут понести неожиданные потери в следствие хакерских атак в виде анализа трафика, перехвата сигналов и злонамеренного изменения данных, передающихся по сети. Аппарат поддерживает следующие функции, способствующие повышению уровня безопасности и конфиденциальности, с целью защиты ценной информации от атак злоумышленников.

### Зашифрованный обмен данными по протоколу TLS

TLS представляет собой протокол шифрования данных, передающихся по сети, и часто используется для передачи данных посредством веб-браузера или почтовых клиентов. TLS включает режим безопасной передачи данных по сети во время доступа к аппарату с компьютера через Удаленный ИП. ➤ **Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП(Р. 406)**



### Аутентификация IEEE 802.1X

Стандарт IEEE 802.1X блокирует любые попытки несанкционированного доступа к сети посредством управления совокупными данными аутентификации пользователей этой сети. При подключении к сети стандарта 802.1X устройство должно пройти аутентификацию пользователя для подтверждения того, что подключение установлено авторизованным пользователем. Данные аутентификации передаются на сервер RADIUS для проверки. В зависимости от результатов этой проверки устройство может или не может быть подключено к сети. Если аутентификация не пройдена, коммутатор локальной сети (или точки доступа) блокирует доступ извне. Аппарат подключается к сети 802.1X в качестве клиентского устройства. ➤ **Настройка аутентификации IEEE 802.1X(Р. 410)**



# Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП

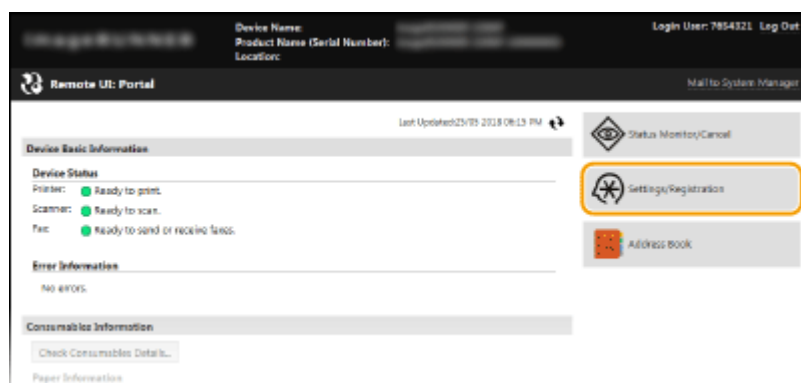
3Y77-07A

Можно зашифровать соединение между аппаратом и веб-браузером на компьютере с помощью протокола TLS. TLS — это способ шифрования данных, отправляемых или получаемых по сети. TLS должен активироваться при использовании Удаленного ИП или задании настроек для проверки подлинности IEEE 802.1X (TTLS/PEAP) или SNMPv3. Необходимо задать пару ключей и включить функцию TLS, чтобы использовать TLS для Удаленного ИП. Перед включением TLS необходимо сгенерировать или установить пару ключей ( ➤ **Настройка параметров для пар ключей и цифровых сертификатов(Р. 415)** ).

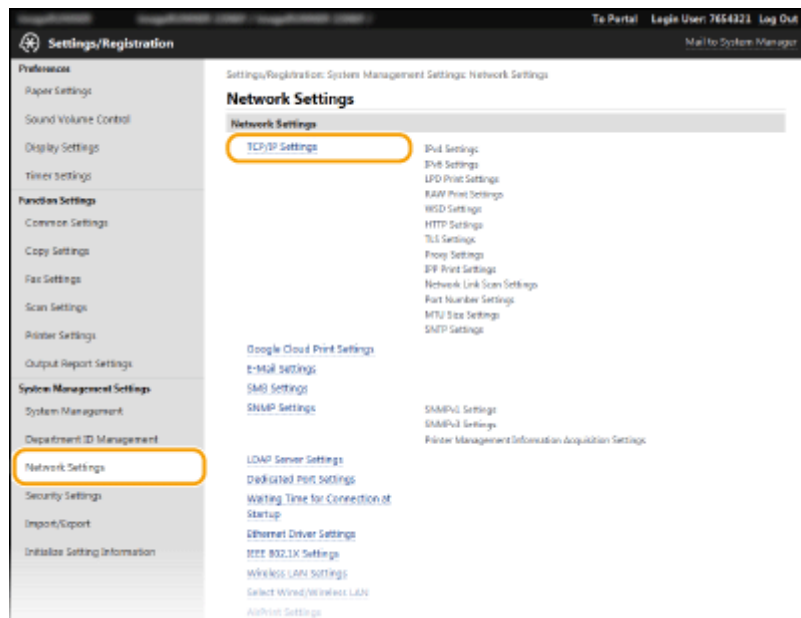


**1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ➤ **Запуск Удаленному ИП(Р. 431)**

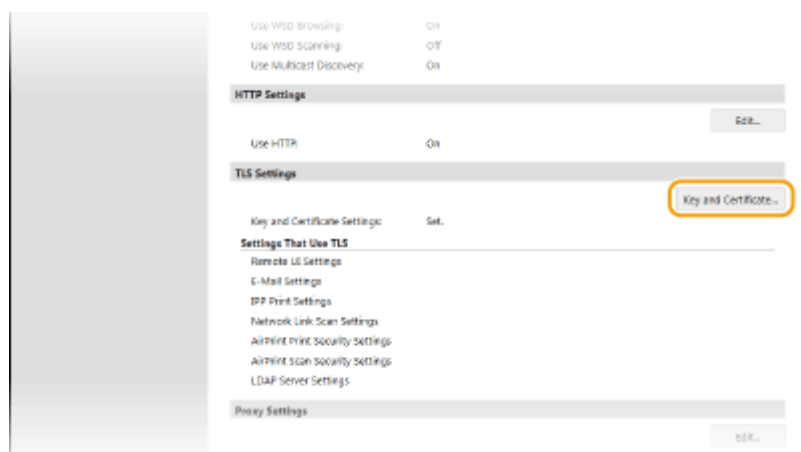
**2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].



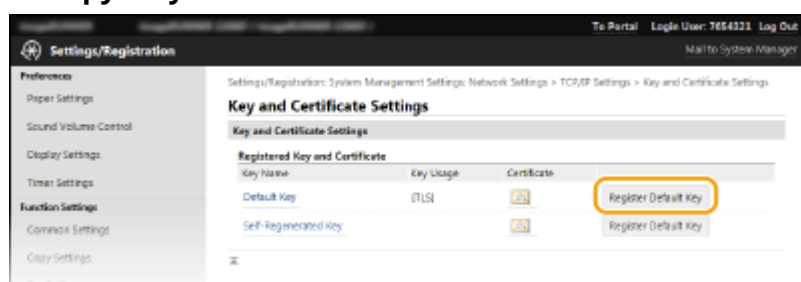
**3** Последовательно нажмите [Настройки сети] ➤ [Настройки TCP/IP].



#### 4 Щелкните [Ключ и сертификат] в [Настройки TLS].



#### 5 Щелкните [Зарегистрировать ключ по умолчанию] справа от пары ключей, которую нужно использовать.



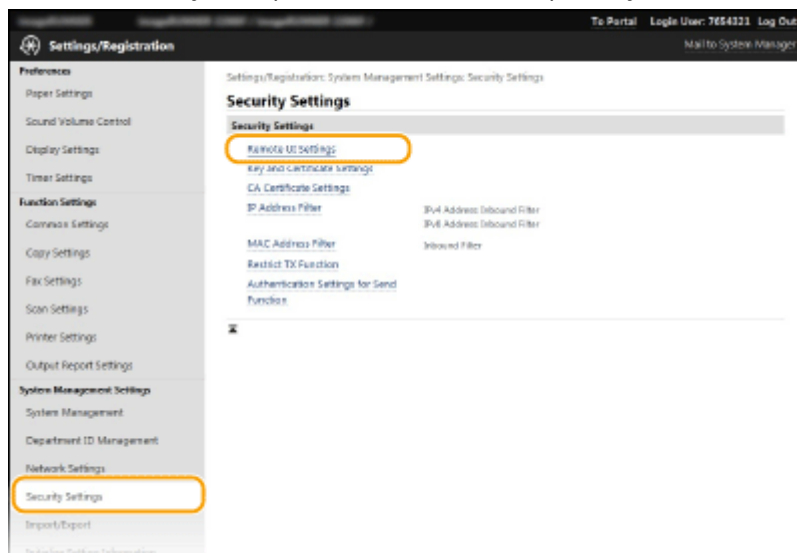
#### ПРИМЕЧАНИЕ

##### Просмотр сведений о сертификате

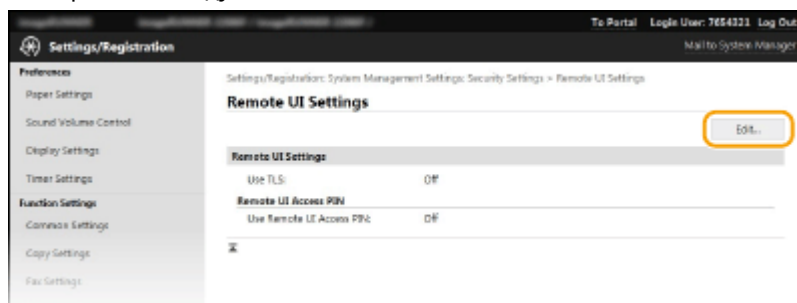
- Можно проверить информацию о сертификате или подтвердить сертификат, щелкнув соответствующую текстовую ссылку под [Имя ключа] или нажав значок сертификата. ► **Проверка пар ключей и цифровых сертификатов(Р. 427)**

#### 6 Включите TLS для удаленного ИП.

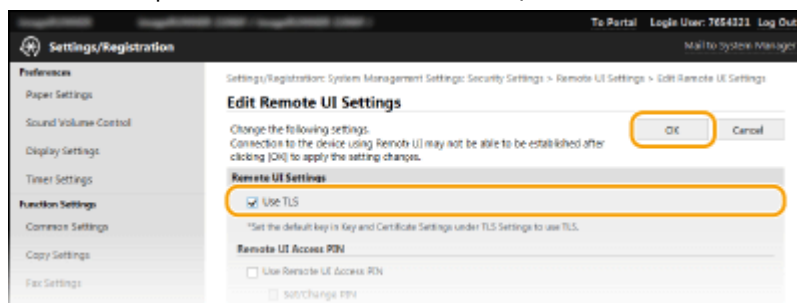
- 1 Нажмите кнопку [Настройки защиты] ► [Настройки удаленного ИП].



- 2 Выберите команду [Изменить...].



- 3 Установите флажок [Использовать TLS] и щелкните [OK].



## ПРИМЕЧАНИЕ

### Использование панели управления

- Можно также включить или отключить функцию зашифрованного обмена данными TLS в <Меню> на экране <Главный>. ► **Использовать TLS (P. 517)**

### Запуск Удаленного ИП с TLS

- Если попытаться запустить удаленный ИП после включения TLS, может появиться уведомление о сертификате безопасности. В этом случае проверьте правильность URL-адреса, введенного в поле адреса, а затем переходите к открытию экрана удаленного ИП. ► **Запуск Удаленному ИП (P. 431)**

### Включение TLS для коммуникаций по электронной почте

- Если серверы SMTP и POP3 поддерживают кодирование TLS, его можно включить для соединения с этими серверами ( ► **Настройка параметров связи по электронной почте (P. 319)** ). Для получения дополнительных сведений о настройках серверов SMTP и POP3 обратитесь к поставщику интернет-услуг или администратору сети.

## ССЫЛКИ

---

- ▶ Создание пары ключей(Р. 416)
- ▶ Использование пар ключей и цифровых сертификатов, выданных центром сертификации (CA)(Р. 423)
- ▶ Настройка аутентификации IEEE 802.1X(Р. 410)
- ▶ Мониторинг и контроль аппарата с помощью SNMP(Р. 351)

## Настройка аутентификации IEEE 802.1X

3Y77-07C

Аппарат подключается к сети 802.1X в качестве клиентского устройства. Типичная сеть 802.1X включает сервер RADIUS (сервер аутентификации), коммутатор LAN (аутентификатор) и клиентские устройства с аутентификационным ПО (запрашивающие устройства). При подключении к сети стандарта 802.1X устройство должно пройти аутентификацию пользователя для подтверждения того, что подключение установлено авторизованным пользователем. Данные аутентификации передаются на сервер RADIUS для проверки. В зависимости от результатов этой проверки устройство может или не может быть подключено к сети. Если аутентификация не пройдена, коммутатор локальной сети (или точки доступа) блокирует доступ извне.



Выберите метод аутентификации из предложенных ниже. При необходимости установите или зарегистрируйте пару ключей или сертификат CA перед настройкой аутентификации IEEE 802.1X ( **Использование пар ключей и цифровых сертификатов, выданных центром сертификации (CA)(P. 423)** ).

### TLS

Аппарат и сервер аутентификации аутентифицируют друг друга, проверяя свои сертификаты. Пара ключей выдается центром сертификации (CA) и требуется для аутентификации клиента (при аутентификации аппарата). Для аутентификации сервера в дополнение к сертификату CA, предустановленному на аппарате, может использоваться сертификат CA, установленный через Удаленный ИП.

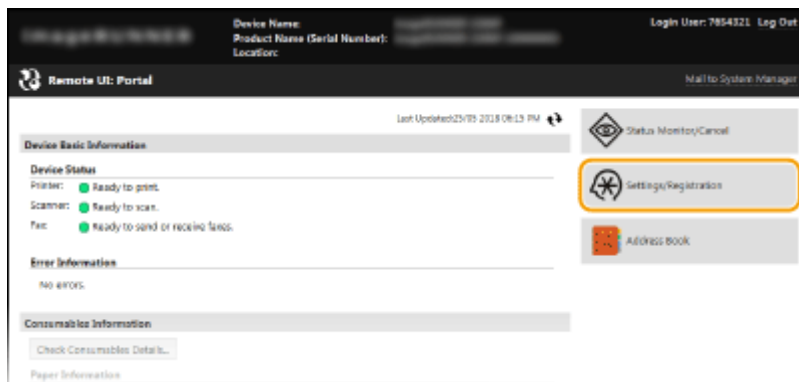
### TTLS

Этот метод аутентификации использует имя и пароль пользователя для аутентификации клиента и сертификат CA для аутентификации сервера. В качестве внутреннего протокола можно выбрать MSCHAPv2 или PAP. TTLS может использоваться одновременно с протоколом PEAP. Включение TLS для удаленного ИП до настройки этого метода аутентификации ( **Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП(P. 406)** ).

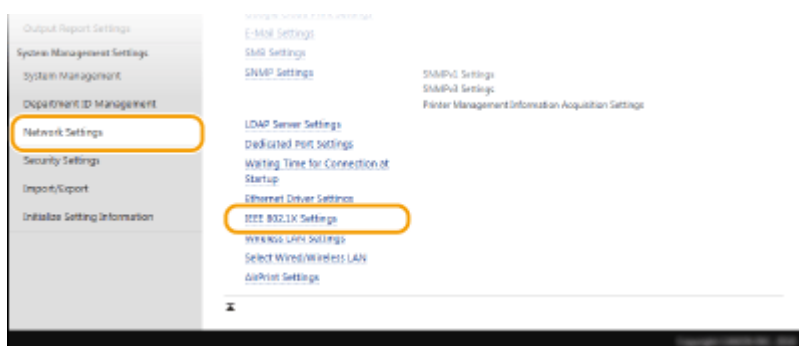
### PEAP

Необходимые параметры практически совпадают с параметрами для TTLS. В качестве внутреннего протокола используется MS-CHAPv2. Включите TLS для Удаленного ИП, прежде чем выполнить настройку данного способа аутентификации ( **Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП(P. 406)** ).

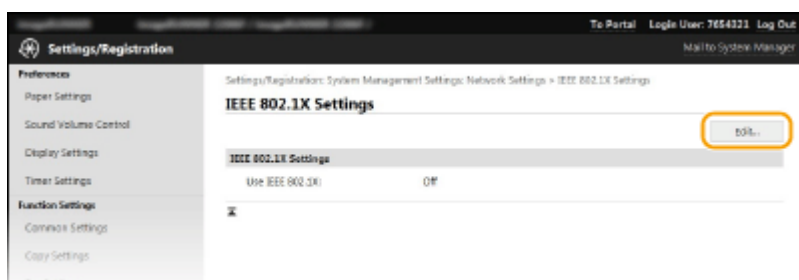
- 1 Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. **Запуск Удаленному ИП(P. 431)****
- 2 Выберите команду [Настройки/Регистрация].**



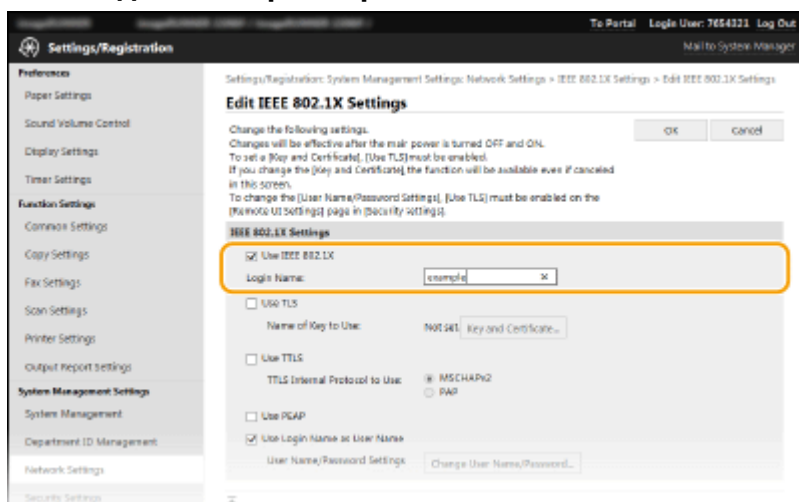
**3** Последовательно нажмите [Настройки сети] ► [Настройки IEEE 802.1X].



**4** Выберите команду [Изменить...].



**5** Установите флажок [Использовать IEEE 802.1X], введите имя пользователя в текстовое поле [Имя для входа в систему:] для входа в систему и задайте необходимые параметры.



**[Использовать IEEE 802.1X]**

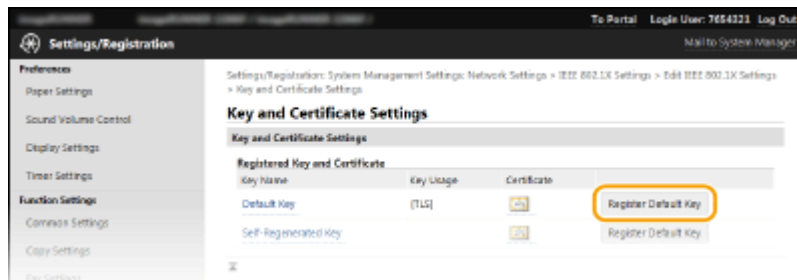
Установите этот флажок для включения аутентификации IEEE 802.1X.

**[Имя для входа в систему:]**

Введите имя (идентификатор EAP) длиной до 24 буквенно-цифровых символов, используемое для идентификации пользователя.

**■ Настройка TLS**

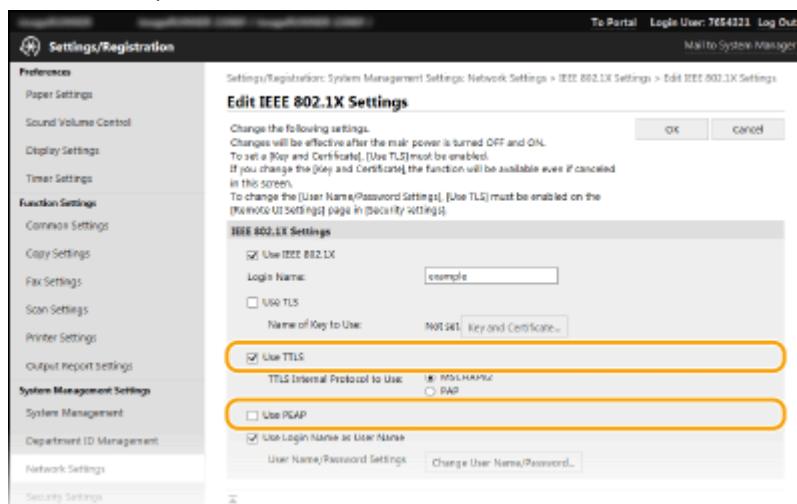
- 1 Установите флажок [Использовать TLS] и щелкните [Ключ и сертификат].
- 2 Щелкните [Зарегистрировать ключ по умолчанию] справа от пары ключей, которую нужно использовать для аутентификации клиента.

**ПРИМЕЧАНИЕ****Просмотр информации о паре ключей или сертификате**

- Можно проверить информацию о сертификате или подтвердить сертификат, щелкнув соответствующую текстовую ссылку под [Имя ключа] или нажав значок сертификата. ➡

**Проверка пар ключей и цифровых сертификатов(Р. 427)****■ Настройка TTLS/PEAP**

- 1 Установите флажок [Использовать TTLS] или [Использовать PEAP].

**ПРИМЕЧАНИЕ****Внутренний протокол для TTLS**

- Можно выбрать MSCHAPv2 или PAP. Для использования PAP нажмите кнопку с зависимой фиксацией [PAP].



## 2 Выберите команду [Изменить имя пользователя/пароль].

- Чтобы задать имя пользователя, не совпадающее с именем, используемым для входа в систему, снимите флажок [Использовать имя для входа как имя пользователя]. Установите флажок, если необходимо использовать данное имя для входа в систему в качестве имени пользователя.

## 3 Задайте имя пользователя/пароль и щелкните [OK].

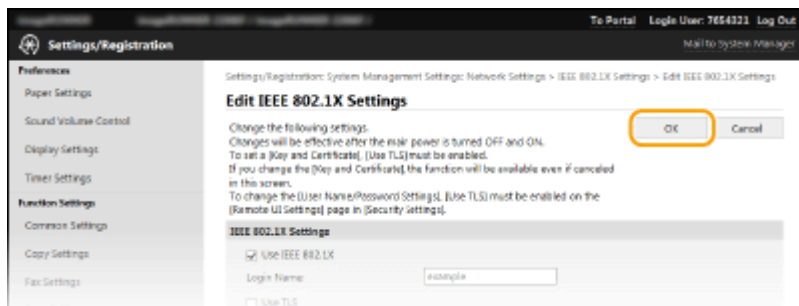
### [Имя пользователя]

Введите имя пользователя (не более 24 буквенно-числовых символов).

### [Изменить пароль]

Чтобы задать или изменить пароль, установите флажок и введите новый пароль длиной до 24 алфавитно-цифровых символов в обоих текстовых полях: [Пароль:] и [Подтвердить:].

## 6 Щелкните [OK].



## 7 Перезапустите аппарат.

- Выключите аппарат и подождите как минимум 10 секунд, прежде чем включить его снова.

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Использование панели управления

- Можно также включить или отключить функцию аутентификации IEEE 802.1X в <Меню> на экране <Главный>. ▶ **Настройки IEEE 802.1X(P. 464)**

### ССЫЛКИ

- ▶ **Настройка параметров для пар ключей и цифровых сертификатов(P. 415)**

# Настройка параметров для пар ключей и цифровых сертификатов

3Y77-07E

Для кодирования данных, передаваемых удаленному устройству, необходимо заранее отправить ключ кодирования по незащищенному каналу сети. Эту проблему можно решить с помощью шифрования с общим ключом. Шифрование с общим ключом обеспечивает безопасный обмен данными с помощью защиты важной информации от хакерских атак в виде анализа трафика, перехвата сигналов и злонамеренного изменения данных, передающихся по сети.

## Пара ключей



Пара ключей состоит из открытого ключа и секретного ключа, которые требуются для кодирования и декодирования данных. Поскольку данные закодированы одним из ключей пары и не могут быть декодированы без наличия другого ключа, метод кодирования с общим ключом обеспечивает безопасную передачу данных по сети. Пара ключей используется для обмена зашифрованными данными по протоколу TLS или TLS аутентификации IEEE 802.1X. На аппарате можно генерировать до пяти ключей (включая предварительно установленные пары) ( [Использование пар ключей и цифровых сертификатов, выданных центром сертификации \(CA\)\(P. 423\)](#) ). Пару ключей можно создать с помощью аппарата ( [Создание пары ключей\(P. 416\)](#) ).

## Сертификат CA



Цифровые сертификаты, включая сертификаты CA, схожи с другими формами идентификации, например водительскими правами. Цифровой сертификат содержит цифровую подпись, позволяющую аппарату определять операции анализа и злонамеренного изменения данных. Технологии кодирования затрудняют использование цифровых сертификатов злоумышленниками. Цифровой сертификат, содержащий общий ключ, выданный центром сертификации (CA), также называется сертификатом CA. Сертификаты CA используются для проверки устройства, с которым связан аппарат, в таких функциях, как печать из виртуального принтера Google или аутентификация IEEE 802.1X. Можно зарегистрировать до 72 сертификатов CA, включая 67 сертификата, предустановленных на аппарате ( [Использование пар ключей и цифровых сертификатов, выданных центром сертификации \(CA\)\(P. 423\)](#) ).

## Создание пары ключей

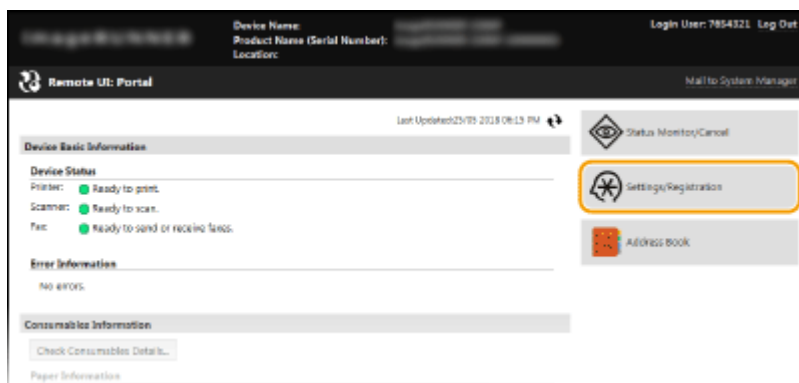
3Y77-07F

Для обмена зашифрованными данными по протоколу TLS (Безопасность транспортного уровня) можно сгенерировать пару ключей для аппарата. Воспользуйтесь TLS для доступа к аппарату через удаленный ИП. На аппарате можно генерировать до пяти ключей (включая предварительно установленные пары). С парами ключей, созданных в «Связь с сетью», используются самоподписанные сертификаты. При помощи «Ключ и запрос на подпись сертификата (CSR)» можно обратиться за выданным CA цифровым сертификатом для пары ключей, созданных аппаратом.

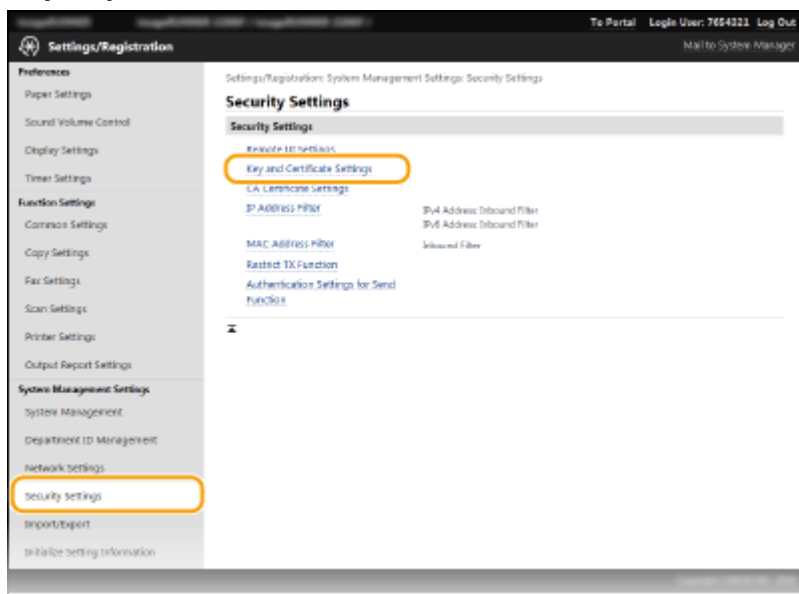
- Генерирование ключа сетевой связи (Р. 416)
- Генерирование ключа и запроса на подпись сертификата (CSR) (Р. 418)

### Генерирование ключа сетевой связи

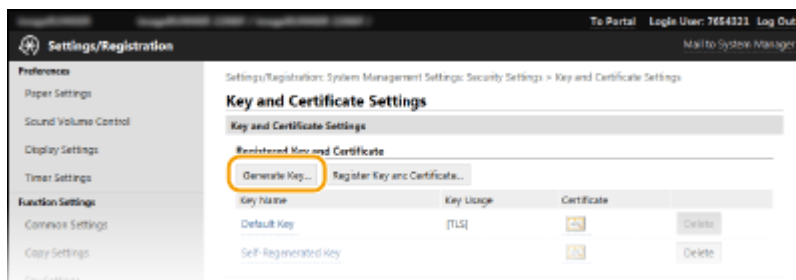
- 1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ➤ Запуск Удаленному ИП (Р. 431)
- 2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].



- 3** Последовательно нажмите [Настройки защиты] ➤ [Настройки ключа и сертификата].



## 4 Выберите команду [Генерировать ключ].

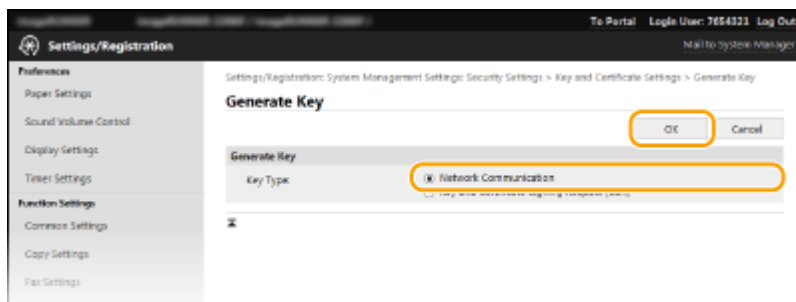


### ПРИМЕЧАНИЕ

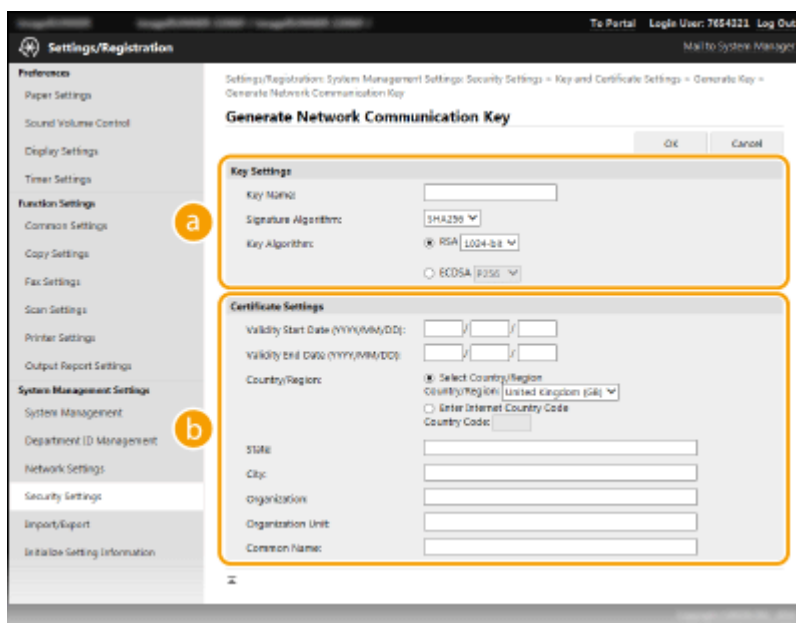
#### Удаление зарегистрированной пары ключей

- Нажмите кнопку [Удалить] справа от пары ключей, которую требуется удалить, ► нажмите [OK].
- Пару ключей невозможно удалить, если ключи в данный момент используются с какой-то целью, например если под пунктом [Использование ключа] отображается «[TLS]» или «[IEEE 802.1X]». В этом случае отключите функцию или замените пару ключей перед их удалением.

## 5 Введите [Связь с сетью] и щелкните [OK].



## 6 Задайте параметры для ключа и сертификата.



### a [Настройки ключа]

[Имя ключа]

В качестве имени пары ключей введите до 24 алфавитно-цифровых символов. Указывайте имя, которое можно легко найти в списке.

**[Алгоритм подписи:]**

Выберите алгоритм подписи из раскрывающегося списка.

**[Алгоритм ключа:]**

RSA используется для создания пары ключей. Выберите длину ключа из раскрывающегося списка. Чем больше номер длины ключа, тем ниже скорость обмена данными. При этом уровень безопасности выше.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- [512 бит] нельзя выбрать для длины ключа, если для параметра [SHA384] задано значение [SHA512] или [Алгоритм подписи:].

**b [Настройки сертификата]**

**[Дата начала действия (ГГГГ/ММ/ДД):]**

Введите дату начала действия сертификата в диапазоне от 01/01/2000 до 31.12.2099 в порядке: год, месяц, день.

**[Дата окончания действия (ГГГГ/ММ/ДД):]**

Введите дату конца действия сертификата в диапазоне от 01/01/2000 до 31.12.2099 в порядке: год, месяц, день. Нельзя установить дату, которая предшествует дате, указанной в [Дата начала действия (ГГГГ/ММ/ДД):].

**[Страна/Регион:]**

Щелкните кнопку с зависимой фиксацией [Выбор страны/региона] и выберите страну/регион из раскрывающегося списка. Можно также ввести код страны, например US для Соединенных Штатов, нажав кнопку с зависимой фиксацией [Ввод кода страны в Интернете].

**[Штат:]/[Город:]**

При необходимости укажите местонахождение, используя до 24 буквенно-цифровых символов.

**[Организация:]/[Подразделение:]**

При необходимости укажите название организации, используя до 24 буквенно-цифровых символов.

**[Общее имя:]**

При необходимости укажите общее имя сертификата длиной до 48 буквенно-цифровых символов. «Общее имя:» часто сокращенно обозначается «CN».

## 7 Выберите команду [ОК].

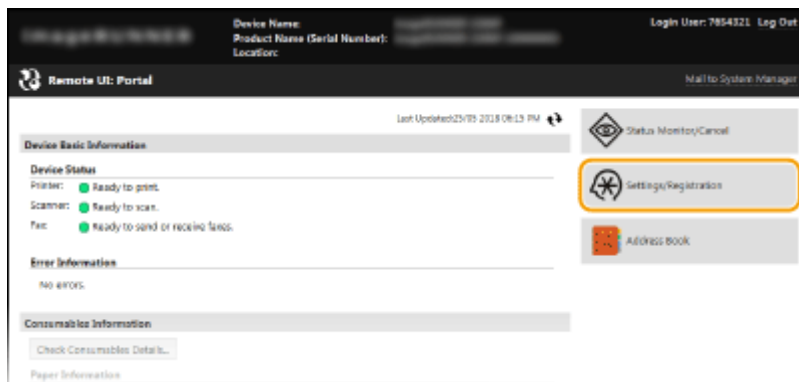
- Генерирование пары ключей для обмена данными по сети может занять от 10 до 15 минут.
- После генерирования пара ключей автоматически регистрируется аппаратом.

## Генерирование ключа и запроса на подпись сертификата (CSR)

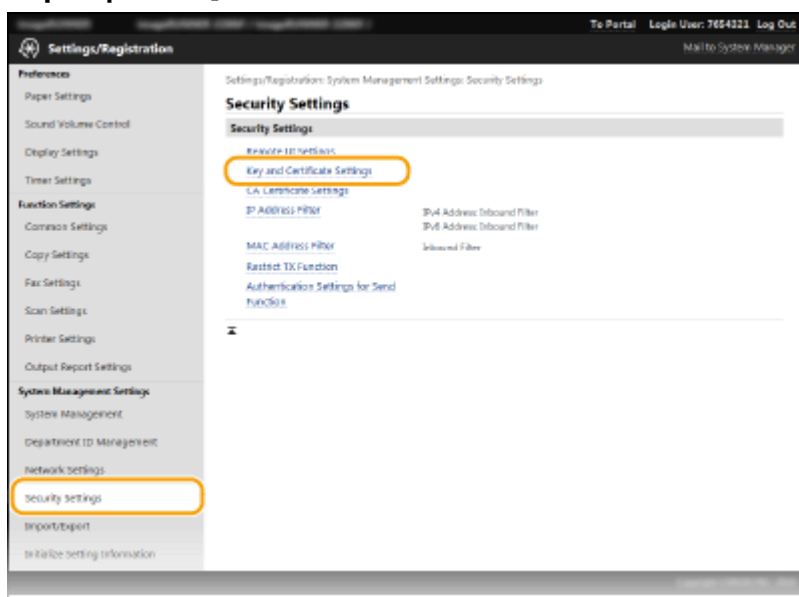
### 1 Запустите Удаленный ИП и войдите в систему в режиме администратора системы.

▶ Запуск Удаленному ИП(Р. 431)

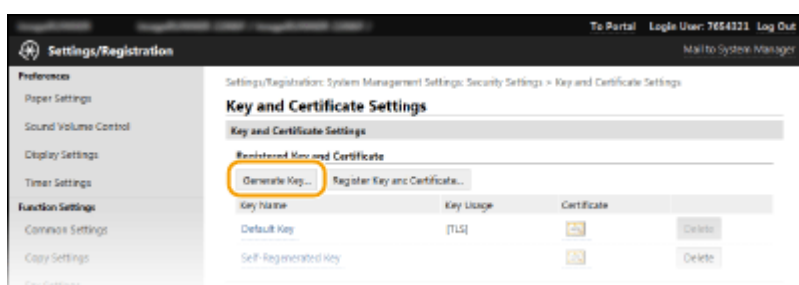
### 2 Выберите команду [Настройки/Регистрация].



### 3 Последовательно нажмите [Настройки защиты] ► [Настройки ключа и сертификата].



### 4 Выберите команду [Генерировать ключ].

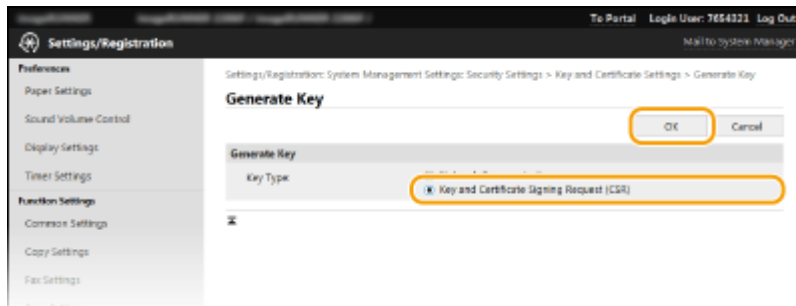


#### ПРИМЕЧАНИЕ

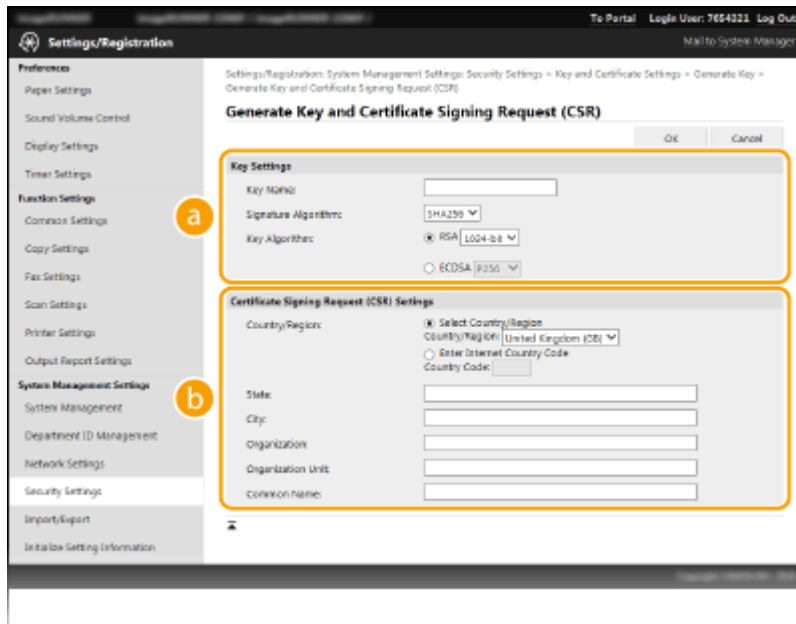
##### Удаление зарегистрированной пары ключей

- Нажмите кнопку [Удалить] справа от пары ключей, которую требуется удалить, ► нажмите [OK].
- Пару ключей невозможно удалить, если ключи в данный момент используются с какой-то целью, например если под пунктом [TLS] отображается «[IEEE 802.1X]» или «[Использование ключа]». В этом случае отключите функцию или заменить пару ключей перед их удалением.

### 5 Введите [Ключ и запрос на подпись сертификата (CSR)] и щелкните [OK].



## 6 Задайте параметры для ключа и сертификата.



### a [Настройки ключа]

#### [Имя ключа]

В качестве имени пары ключей введите до 24 буквенно-цифровых символов. Указывайте имя, которое можно легко найти в списке.

#### [Алгоритм подписи:]

Выберите алгоритм подписи из раскрывающегося списка.

#### [Алгоритм ключа:]

RSA используется для создания пары ключей. Выберите длину ключа из раскрывающегося списка. Чем больше номер длины ключа, тем ниже скорость обмена данными. При этом уровень безопасности выше.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- [512 бит] нельзя выбрать для длины ключа, если для параметра [SHA384] задано значение [SHA512] или [Алгоритм подписи:].

### b [Настройки запроса на подпись сертификата (CSR)]

#### [Страна/Регион:]

Щелкните кнопку с зависимой фиксацией [Выбор страны/региона] и выберите страну/регион из раскрывающегося списка. Можно также ввести код страны, например US для Соединенных Штатов, нажав кнопку с зависимой фиксацией [Ввод кода страны в Интернете].

#### [Штат:] / [Город:]

При необходимости укажите местонахождение, используя до 24 буквенно-цифровых символов.

#### [Организация:] / [Подразделение:]



При необходимости укажите название организации, используя до 24 буквенно-цифровых символов.

**[Общее имя:]**

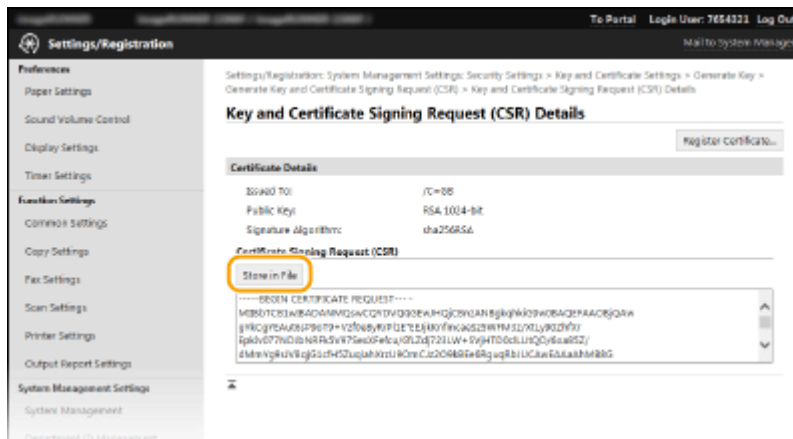
При необходимости укажите общее имя сертификата длиной до 48 буквенно-цифровых символов. «Общее имя» часто сокращенно обозначается «CN».

## 7 Выберите команду [OK].

- Генерирование ключа и запроса на подпись сертификата (CSR) может занять от 10 до 15 минут.

## 8 Выберите команду [Сохранить в файл].

- Появляется диалоговое окно для хранения файла. Выберите, где хранить файл, и щелкните [Сохранить].



- Файл «Ключ и запрос на подпись сертификата (CSR)» сохраняется на компьютер.

## 9 Прикрепите сохраненный файл и подайте заявку в центр сертификации.

### ■ Регистрация цифрового сертификата, выданного центром сертификации

Пару ключей, созданных посредством запроса на подпись сертификата (CSR), можно использовать только после регистрации сертификата. Как только центр сертификации выдаст цифровой сертификат, зарегистрируйте его, выполнив описанную далее процедуру.

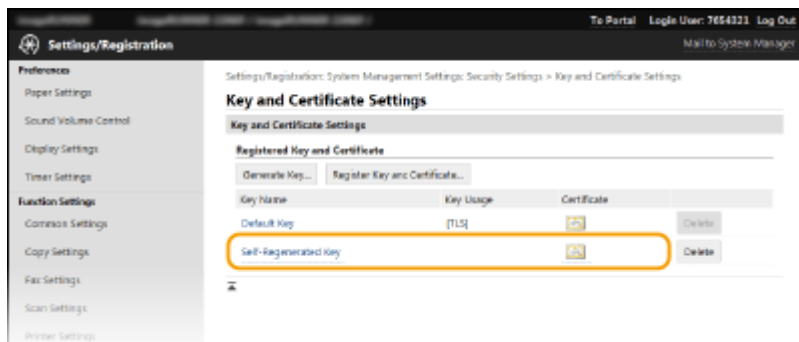
### 1 Запустите Удаленный ИП и войдите в режиме администратора.

- ▶ Запуск Удаленному ИП(Р. 431)

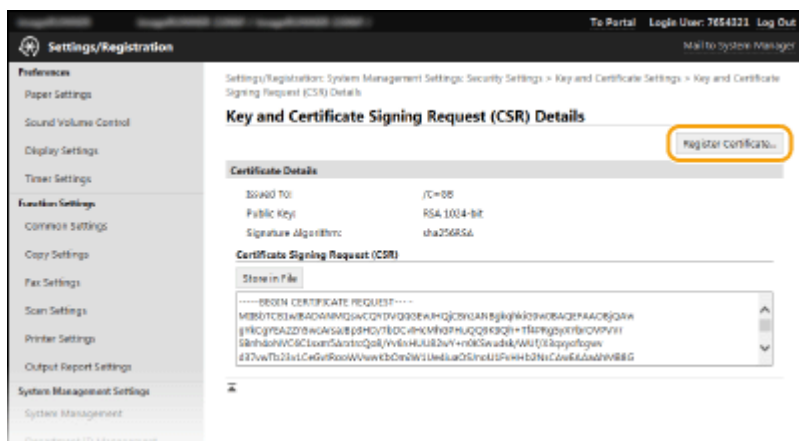
### 2 Выберите команду [Настройки/Регистрация].

### 3 Последовательно нажмите [Настройки защиты] ▶ [Настройки ключа и сертификата].

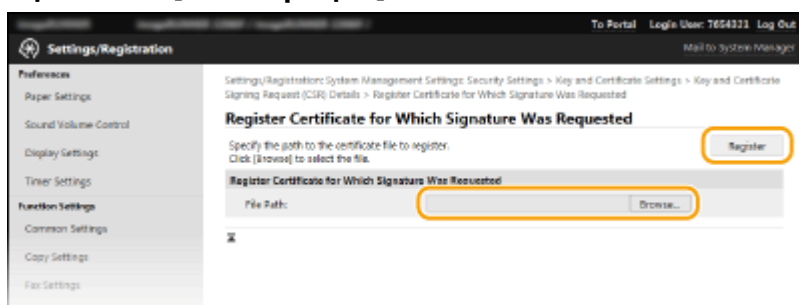
### 4 Щелкните [Имя ключа] или [Сертификат] для сертификата, подлежащего регистрации.



## 5 Нажмите [Регистрация сертификата...].



## 6 Щелкните [Обзор], укажите файл для запроса на подпись сертификата, а затем щелкните [Регистрация].



## ССЫЛКИ

- Использование пар ключей и цифровых сертификатов, выданных центром сертификации (CA)(Р. 423)
- Проверка пар ключей и цифровых сертификатов(Р. 427)
- Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП(Р. 406)

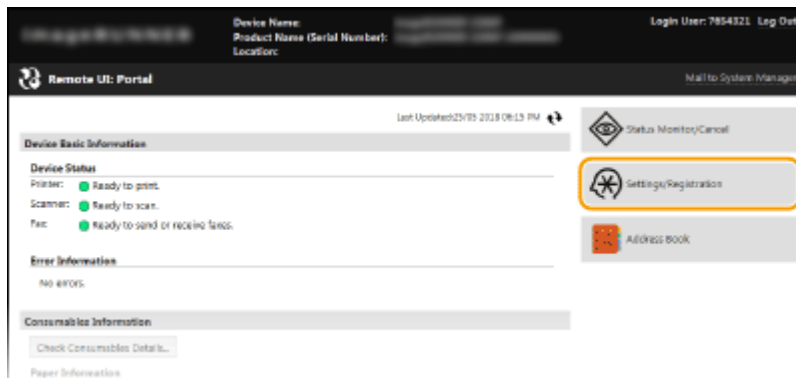
# Использование пар ключей и цифровых сертификатов, выданных центром сертификации (CA)

3Y77-07H

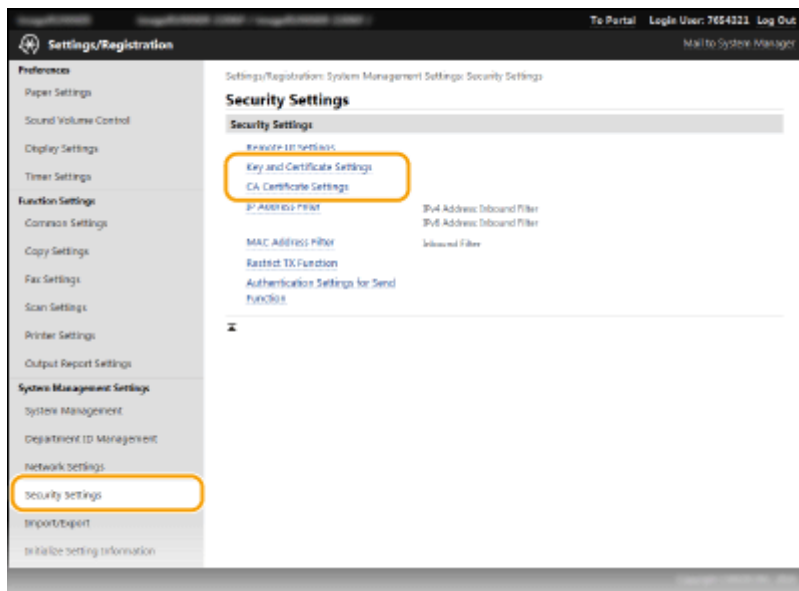
Пары ключей и цифровые сертификаты выдаются центром сертификации (CA) для использования на данном аппарате. Хранить и регистрировать эти файлы можно при помощи удаленного ИП. Убедитесь, что ключи и сертификаты соответствуют требованиям аппарата ( ▶ **Функции управления(Р. 663)** ). Можно зарегистрировать до пяти пар ключей (включая предустановленные пары ключей) и до 72 сертификатов CA (включая 67 предустановленных сертификата).



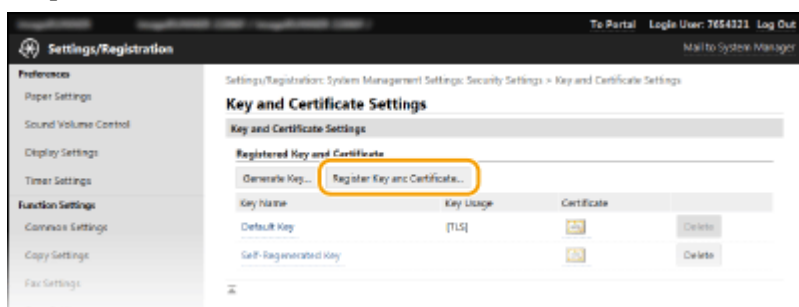
- 1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ▶ **Запуск Удаленному ИП(Р. 431)**
- 2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].



- 3** Нажмите кнопки [Настройки защиты] ▶ [Настройки ключа и сертификата] или [Настройки сертификата CA].
  - Нажмите [Настройки ключа и сертификата] для установки пары ключей или [Настройки сертификата CA] для установки сертификата CA.



#### 4 Щелкните [Регистрация ключа и сертификата] или [Регистрация сертификата CA].



#### ПРИМЕЧАНИЕ

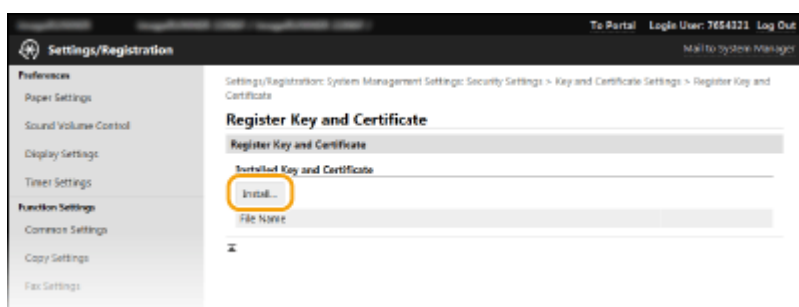
##### Удаление зарегистрированной пары ключей или сертификата CA

- Нажмите кнопку [Удалить] справа от пары ключей или сертификата CA, которые требуется удалить, ► нажмите [OK]. Удалить предустановленные сертификаты CA невозможно.
- Пару ключей невозможно удалить, если ключи в данный момент используются с какой-то целью, например если под пунктом [TLS] отображается «[IEEE 802.1X]» или «[Использование ключа]». В этом случае отключите функцию или замените пару ключей перед их удалением. Предустановленный сертификат CA удалить невозможно.

##### Отключение/включение предустановленного сертификата CA

- Нажмите [Выключить] справа от предустановленного сертификата CA, который нужно отключить. Для повторного включения сертификата нажмите [Включить] справа от сертификата.

#### 5 Щелкните [Установить...].

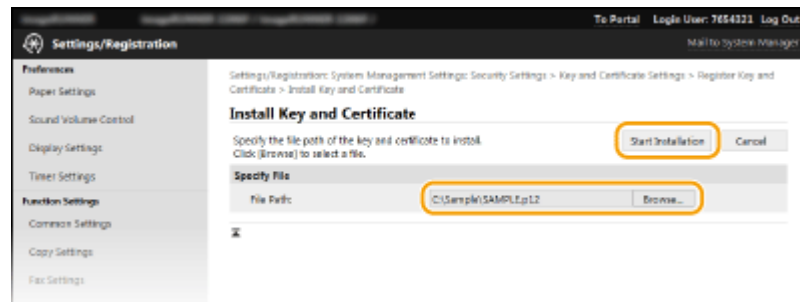


#### ПРИМЕЧАНИЕ

### Удаление пары ключей или файла сертификата СА

- Нажмите кнопку [Удалить] справа от файла, который требуется удалить, ► нажмите [OK].

## 6 Щелкните [Обзор], укажите файл, который нужно установить, и нажмите [Начать установку].

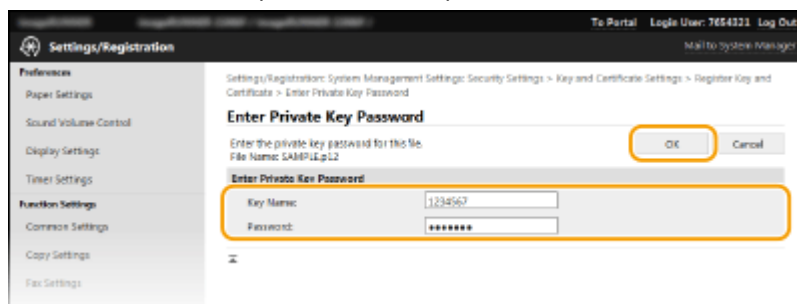


► Пара ключей или сертификат СА устанавливается на аппарат.

## 7 Зарегистрируйте пару ключей или сертификат СА.

### ■ Регистрация пары ключей

- Щелкните [Регистрация] справа от пары ключей, которую вы хотите зарегистрировать.
- Введите название пары ключей и пароль, затем нажмите [OK].



#### [Имя ключа]

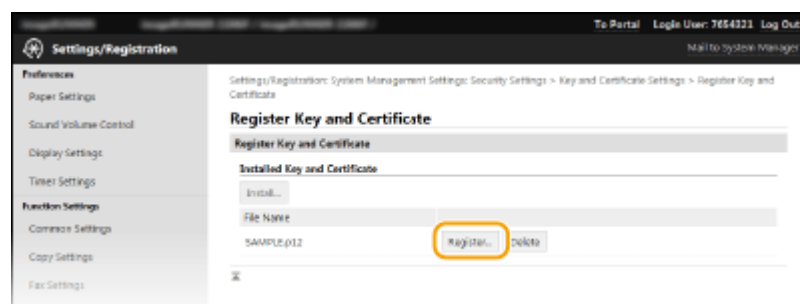
В качестве имени пары ключей введите до 24 буквенно-цифровых символов.

#### [Пароль:]

В качестве пароля закрытого ключа, заданного для подлежащего регистрации файла, введите до 24 буквенно-цифровых символов.

### ■ Регистрация сертификата СА

Щелкните [Регистрация] справа от сертификата СА, который нужно зарегистрировать.



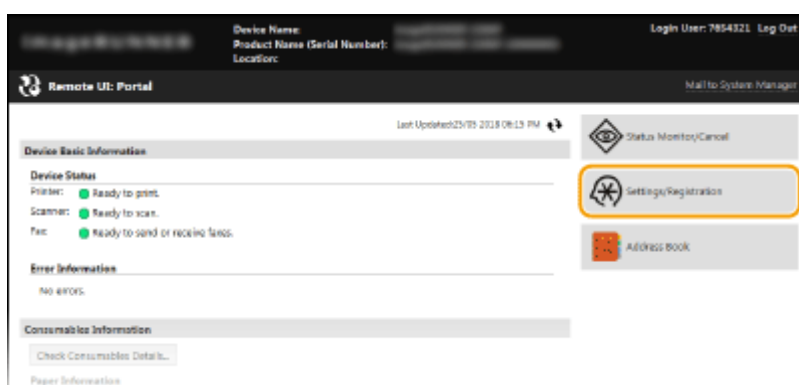
- ▶ **Создание пары ключей(Р. 416)**
- ▶ **Проверка пар ключей и цифровых сертификатов(Р. 427)**
- ▶ **Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП(Р. 406)**
- ▶ **Настройка аутентификации IEEE 802.1X(Р. 410)**

# Проверка пар ключей и цифровых сертификатов

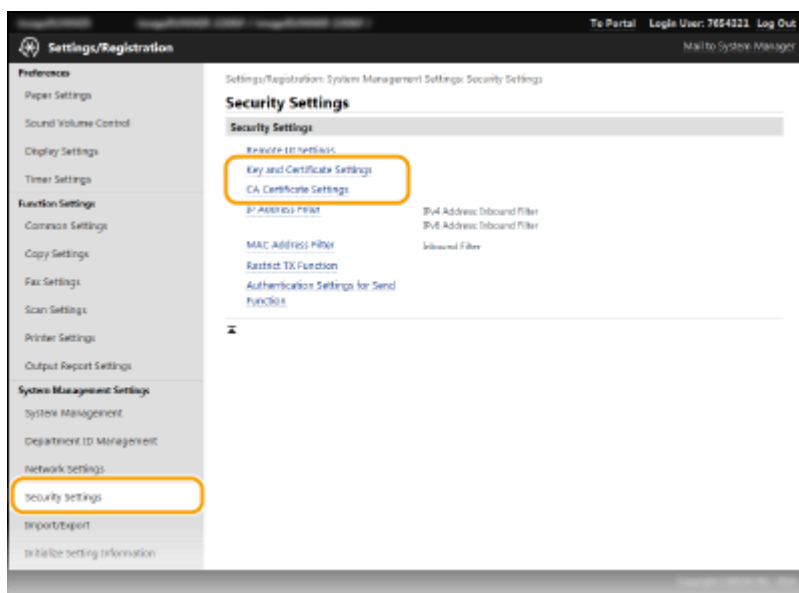
3Y77-07J

После регистрации пары ключей и сертификата CA можно просмотреть подробную информацию о них или проверить их подлинность и подпись.

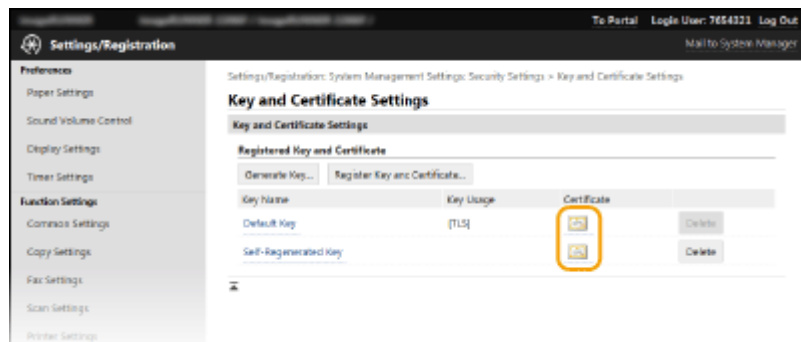
- 1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ▶ Запуск Удаленному ИП(Р. 431)
- 2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].



- 3** Нажмите кнопки [Настройки защиты] ▶ [Настройки ключа и сертификата] или [Настройки сертификата CA].
  - Нажмите [Настройки ключа и сертификата] для проверки пары ключей или [Настройки сертификата CA] для проверки сертификата CA.

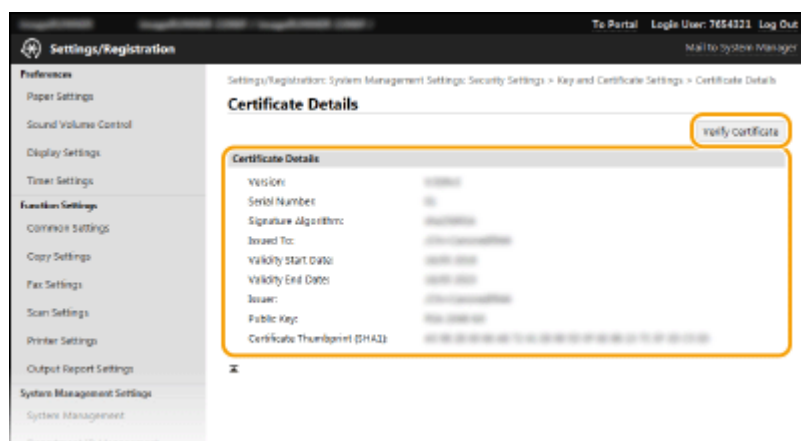


- 4** Нажмите значок пары ключей или сертификата, который требуется проверить.

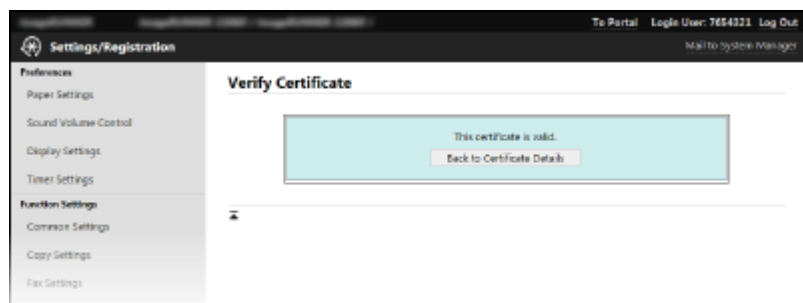


На этом экране можно просмотреть информацию о сертификате.

## 5 Проверьте сведения о сертификате и нажмите [Проверить сертификат].



Результаты проверки сертификата отображаются в формате, указанном ниже.



## ССЫЛКИ

- Создание пары ключей(Р. 416)
- Использование пар ключей и цифровых сертификатов, выданных центром сертификации (CA)(Р. 423)



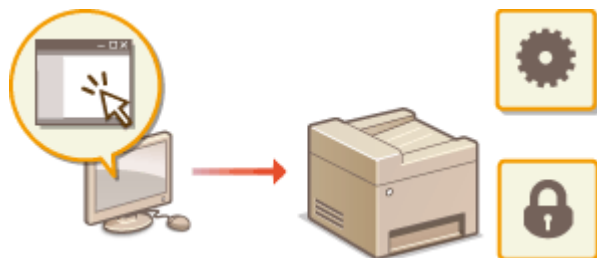
# Использование удаленного ИП

|                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Использование удаленного ИП .....</b>                         | <b>430</b> |
| Запуск Удаленному ИП .....                                       | 431        |
| Экраны удаленного ИП .....                                       | 433        |
| Управление документами и проверка состояния аппарата .....       | 437        |
| Настройка параметров меню с помощью Удаленного ИП .....          | 442        |
| Сохранение/загрузка адресной книги с помощью Удаленного ИП ..... | 444        |
| Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП .....         | 448        |

## Использование удаленного ИП

3Y77-07K

Управляя аппаратом удаленно с помощью веб-браузера, можно просматривать очередь печати и состояние аппарата. Можно также настраивать параметры, например зарегистрировать адресную книгу. Это можно делать, не отходя от рабочего стола, что облегчает систему управления. Дополнительные сведения о требованиях к системе для Удаленного ИП см. в разделе **Операционная система(Р. 664)** .



### Функции Удаленного ИП

- ▶ Управление документами и проверка состояния аппарата(Р. 437)
- ▶ Настройка параметров меню с помощью Удаленного ИП(Р. 442)
- ▶ Сохранение/загрузка адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 444)
- ▶ Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 448)

### Основы работы с удаленным ИП

- ▶ Запуск Удаленному ИП(Р. 431)
- ▶ Экраны удаленного ИП(Р. 433)

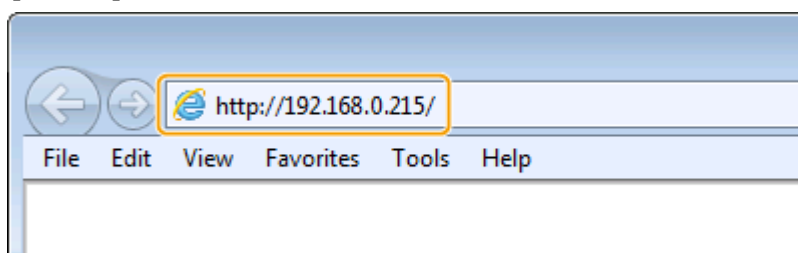
# Запуск Удаленному ИП

3Y77-07L

Для удаленного управления нужно ввести IP-адрес аппарата в веб-браузере и запустить удаленный ИП. Заранее проверьте IP-адрес, заданный для аппарата ( **►Просмотр параметров сети(Р. 297)** ). При возникновении вопросов обратитесь к администратору сети.

## 1 Запустите веб-обозреватель.

## 2 Введите в адресной строке «http://(IP-адрес устройства)/» и нажмите клавишу [ENTER].



- Если вы хотите использовать адрес IPv6, добавьте его в квадратных скобках. Пример: http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/.

### ПРИМЕЧАНИЕ

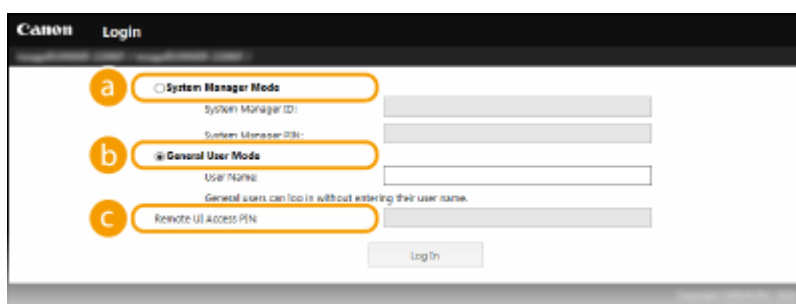
Если отображается предупреждение системы безопасности

При шифровании обмена данных с помощью Удаленного ИП может появиться предупреждение системы безопасности ( **►Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП(Р. 406)** ). Если параметры сертификата или TLS не содержат ошибок, продолжите поиск по сайту.

## 3 Подключитесь к удаленному ИП.

### ■Если функция управления идентификаторами отделов отключена

Выберите [Режим администратора системы] или [Режим обычного пользователя].



#### a [Режим администратора системы]

С помощью удаленного ИП можно выполнять все операции и настройку параметров. Введите соответствующий идентификатор [ИД администратора системы:] и PIN-код [PIN администратора системы:] **►Задание ИД администратора системы(Р. 362)** ).

#### b [Режим обычного пользователя]

Можно проверять состояние документов или аппарата и изменять некоторые параметры. Если вы хотите удалить свои документы печати, введите имя пользователя для документов в [Имя пользователя]. Имя пользователя присваивается документам печати автоматически, исходя из сведений об имени компьютера или имени учетной записи компьютера.

#### c [PIN-код доступа через удаленный ИП]

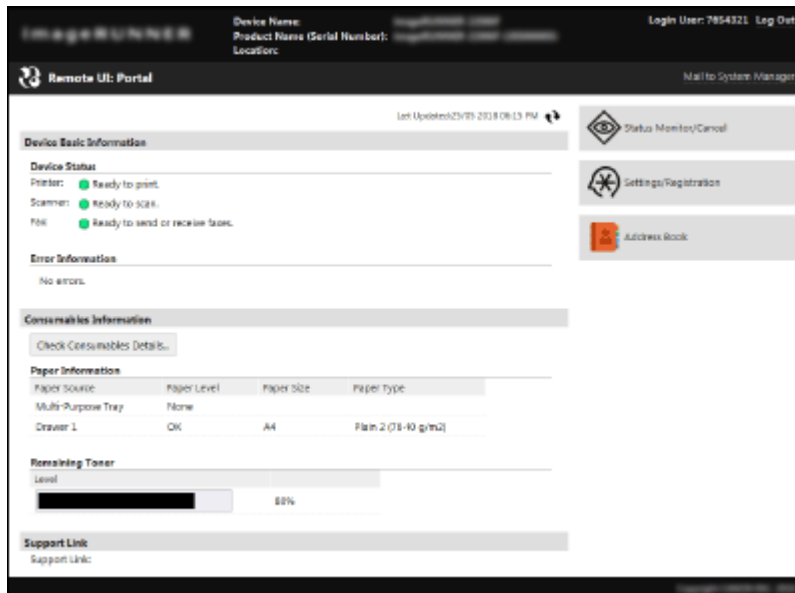
Если задан [PIN-код доступа через удаленный ИП], введите PIN-код. ( [Установка PIN для Удаленного ИП\(Р. 372\)](#) )

#### ■ Если функция управления идентификаторами отделов включена

Введите соответствующий идентификатор [ИД отдела] и PIN-код в [PIN:] ( [Настройка управления ИД отдела\(Р. 364\)](#) )

## 4 Выберите команду [Вход].

- Откроется страница портала (главная страница). [Экраны удаленного ИП\(Р. 433\)](#)



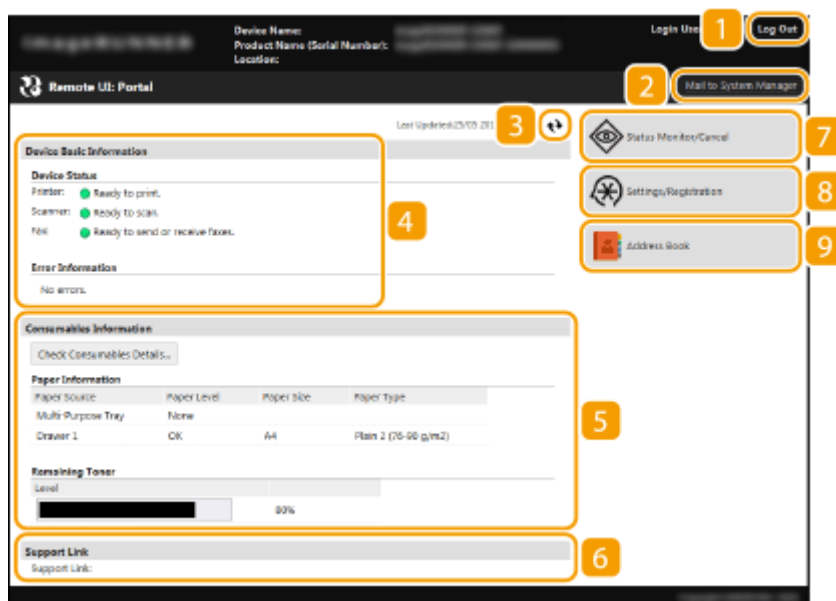
# Экраны удаленного ИП

3Y77-07R

В этом разделе приводится описание типичных экранов удаленного ИП.

- ▶ Страница портала (главная страница) (Р. 433)
- ▶ Стр. [Монитор состояния/Отмена] (Р. 434)
- ▶ Стр. [Настройки/Регистрация] (Р. 435)
- ▶ Стр. [Адресная книга] (Р. 436)

## Страница портала (главная страница)



### 1 [Выход]

Служит для выхода из удаленного ИП. Отобразится страница входа в систему.

### 2 [Сообщение администратору системы]

Отображается окно для создания письма электронной почты администратору системы, указанного на странице [Информация об администраторе системы] в пункте [Управление системой].

### 3 Значок «Обновить»

Служит для обновления текущей отображаемой страницы.

### 4 [Основные сведения об устройстве]

Служит для отображения текущего состояния аппарата и информации об ошибках. Если возникает ошибка, отображается ссылка на страницу сведений об ошибке.

### 5 [Информация о расходных материалах]

Отображает сведения о бумаге и уровне тонера.

Нажмите кнопку [Проверить сведения о расходных материалах...], чтобы открыть экран просмотра расходных материалов. ▶ Проверка расходных материалов (Р. 439)

**6 [Поддержка]**

Отображение ссылки по поддержке, указанной в поле [Сведения об устройстве] в разделе [Управление системой].

**7 [Монитор состояния/Отмена]**

Служит для отображения страницы [Монитор состояния/Отмена]. Для любого из ожидающих документов можно проверить состояние/журнал или отменить обработку.

**8 [Настройки/Регистрация]**

Отображение страницы [Настройки/Регистрация]. При выполнении входа в систему в режиме администратора системы можно изменять параметры и сохранять/загружать зарегистрированные данные. ➤ **Настройка параметров меню с помощью Удаленного ИП(Р. 442)**

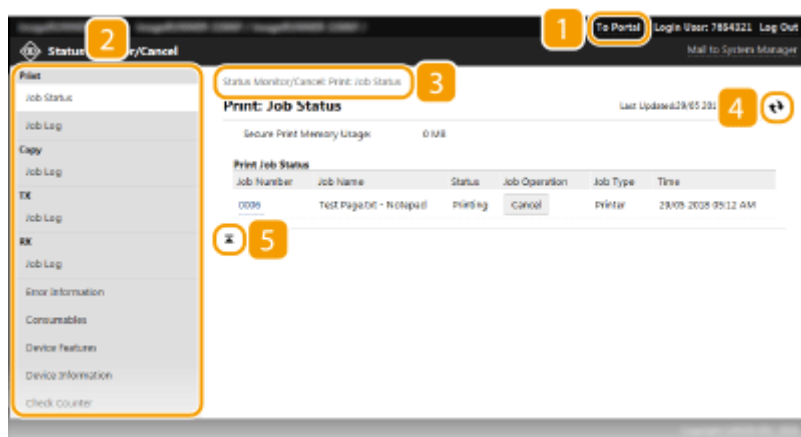
**9 [Адресная книга]\***

Отображает номера кодированного набора, зарегистрированные в адресной книге. При выполнении входа в систему в режиме администратора системы можно регистрировать/изменять адресную книгу.

\* Дополнительно для imageRUNNER 2206N

➤ **Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 448)**

## Стр. [Монитор состояния/Отмена]

**1 [К порталу]**

Служит для возврата на страницу портала (главную страницу)

**2 Меню**

При нажатии на элемент на правой странице отображается его содержимое. ➤ **Управление документами и проверка состояния аппарата(Р. 437)**

**3 Навигационная цепочка**

Указание серии страниц, открытие которых привело к открытию текущей страницы. Можно проверить, какая страница открыта в данный момент.

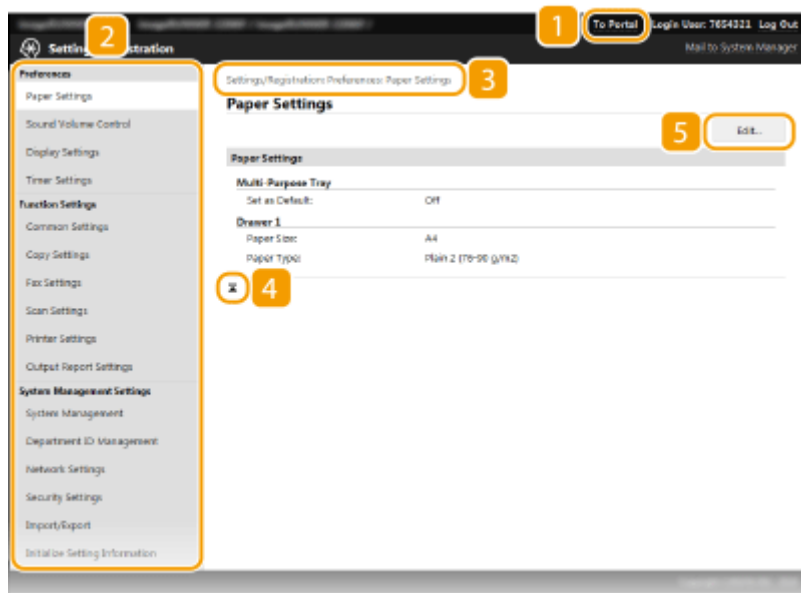
**4 Значок «Обновить»**

Служит для обновления текущей отображаемой страницы.

**5 Значок «В начало»**

Служит для перемещения бегунка прокрутки в начало страницы после прокручивания ее вниз.

## Стр. [Настройки/Регистрация]

**1 [К порталу]**

Служит для возврата на страницу портала (главную страницу)

**2 Меню**

Щелкните по элементу, чтобы его содержимое отобразилось на правой странице. ► **Настройка параметров меню с помощью Удаленного ИП (Р. 442)**

**3 Навигационная цепочка**

Указание серии страниц, открытие которых привело к открытию текущей страницы. Можно проверить, какая страница открыта в данный момент.

**4 Значок «В начало»**

Служит для перемещения бегунка прокрутки в начало страницы после прокручивания ее вниз.

**5 [Изменить...]**

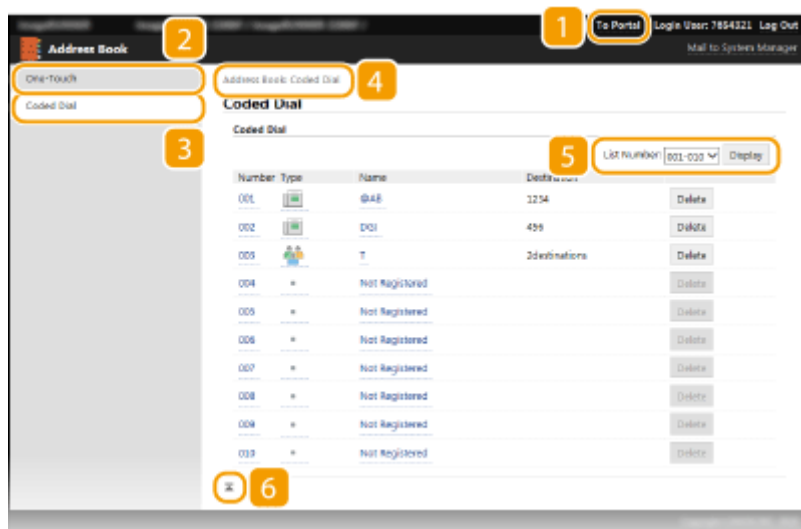
Допуск к регистрации и изменению параметров аппарата. ► **Настройка параметров меню с помощью Удаленного ИП (Р. 442)**

**ПРИМЕЧАНИЕ****Параметры администратора системы**

- Можно задать только [Настройки управления системой] после входа в систему в режиме администратора системы.

- Если вы вошли в систему в режиме общего пользования, будет отображаться только [Управление системой].

## Стр. [Адресная книга]

**1 [К порталу]**

Показывает страницу портала (главную страницу)

**2 [Однокнопочный набор]**

Отображение списка номеров однокнопочного набора. ► **Регистрация в адресной книге(Р. 51)**

**3 [Кодированный набор]**

Отображение списка номеров кодированного набора. ► **Регистрация в адресной книге(Р. 51)**

**4 Навигационная цепочка**

Указание серии страниц, открытие которых привело к открытию текущей страницы. Можно проверить, какая страница открыта в данный момент.

**5 Номер списка**

Указывает диапазон номеров кодированного набора, отображаемых на странице.

**6 Значок «В начало»**

Служит для перемещения бегунка прокрутки в начало страницы после прокручивания ее вниз.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.
- При выполнении входа в систему в режиме администратора системы можно регистрировать/изменять адресную книгу.



# Управление документами и проверка состояния аппарата

3Y77-07S

- ▶ Проверка состояния документов для печати(Р. 437)
- ▶ Просмотр журнала документов(Р. 438)
- ▶ Проверка сведений об ошибках(Р. 438)
- ▶ Проверка расходных материалов(Р. 439)
- ▶ Проверка технических характеристик устройства(Р. 439)
- ▶ Проверка сведений об администраторе системы(Р. 440)
- ▶ Проверка счетчика общего объема печати(Р. 440)

## ПРИМЕЧАНИЕ

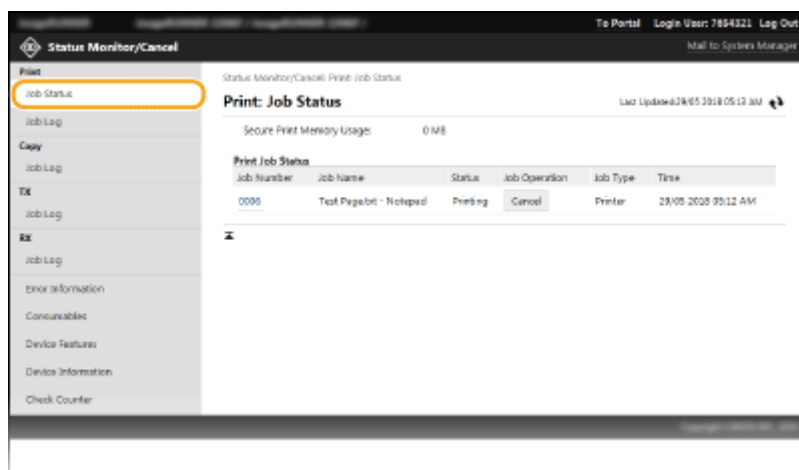
Имя файла документ может отображаться только частично. К имени файла может быть добавлено имя приложения, из которого он напечатан.

## Проверка состояния документов для печати

Отображение списка документов, которые печатаются в данный момент или ожидают печати.



Подключитесь к Удаленному ИП ( ▶ **Запуск Удаленному ИП(Р. 431)** ) ▶ [Монитор состояния/Отмена] ▶ [Состояние задания]



Задание печати документа можно удалить, нажав [Отмена].

## ПРИМЕЧАНИЕ

- При входе в систему в режиме администратора можно просмотреть список всех документов, которые печатаются в данный момент или ожидают печати.
- При выполнении входа в систему в режиме пользователя и вводе своего имени пользователя имя пользователя отображается только для документов этого пользователя.

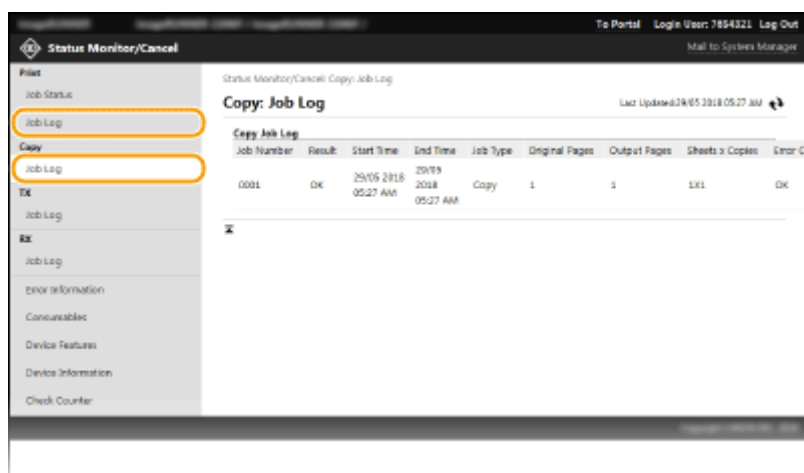
- Нажмите [Номер задания] на документах в состоянии паузы для отображения подробных сведений. Можно просмотреть имя пользователя и количество страниц печатаемого документа.

## Просмотр журнала документов

Отображается журнал печати, копирования, передачи факсов/электронных писем (ПЕР) или приема факсов (ПР).



Подключитесь к Удаленному ИП ( [▶ Запуск Удаленному ИП\(Р. 431\)](#) ) ▶ [Монитор состояния/Отмена] ▶ [Журнал заданий]



## ПРИМЕЧАНИЕ

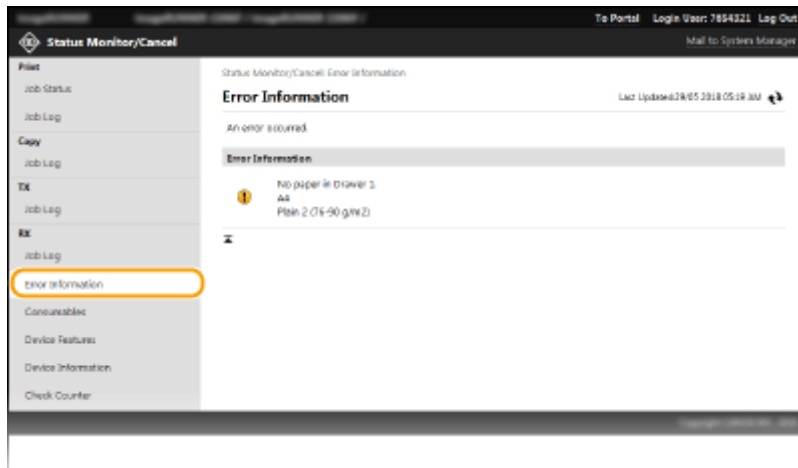
- Функция факса доступна только для модели imageRUNNER 2206iF.
- Для модели imageRUNNER 2206N функцию отправки сообщений электронной почты можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.

## Проверка сведений об ошибках

При появлении ошибки щелкните сообщение, показанное в пункте [Информация об ошибке] на странице портала (главная страница). Отображается эта страница [▶ Страница портала \(главная страница\)\(Р. 433\)](#)



Подключитесь к Удаленному ИП ( [▶ Запуск Удаленному ИП\(Р. 431\)](#) ) ▶ [Монитор состояния/Отмена] ▶ [Информация об ошибке]

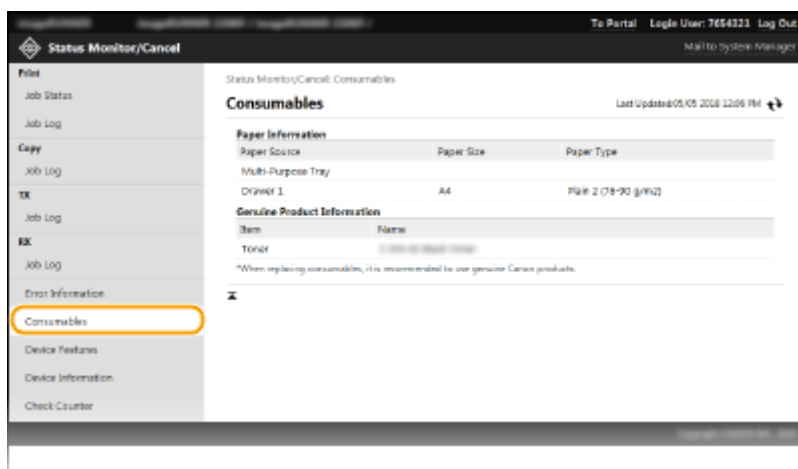


## Проверка расходных материалов

Отображение формата и типа бумаги для источника бумаги, серийного номера картриджа с тонером и других сведений. Для отображения экрана проверки расходных материалов можно также нажать кнопку [Проверить сведения о расходных материалах...] на странице портала (главной странице).



Войдите в систему через удаленный ИП ( ▶ **Запуск Удаленному ИП(Р. 431)** ) ▶ [Монитор состояния/Отмена] ▶ [Расходные материалы]

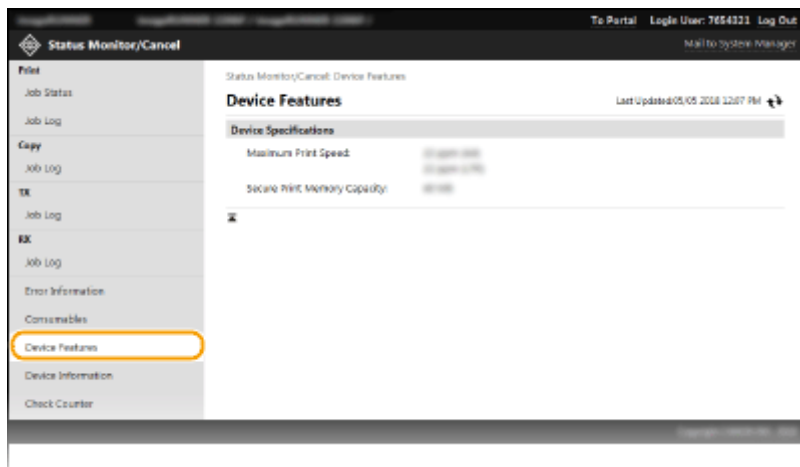


## Проверка технических характеристик устройства

Отображается максимальная скорость печати и аппаратные возможности.



Подключитесь к Удаленному ИП ( ▶ **Запуск Удаленному ИП(Р. 431)** ) ▶ [Монитор состояния/Отмена] ▶ [Характеристики устройства]

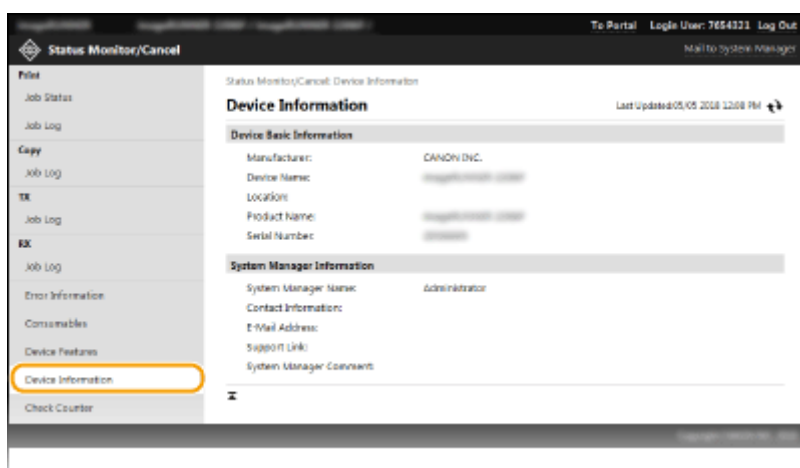


## Проверка сведений об администраторе системы

Отображение сведений об аппарате и администраторе системы. Эти сведения можно найти в пункте [Управление системой] на странице [Настройки/Регистрация].



Подключитесь к Удаленному ИП ( ▶ **Запуск Удаленному ИП(Р. 431)** ) ▶ [Монитор состояния/Отмена] ▶ [Сведения об устройстве]

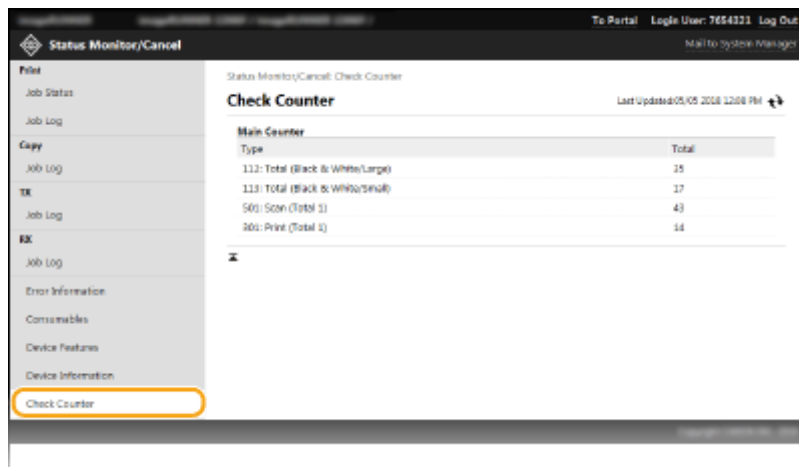


## Проверка счетчика общего объема печати

Отображается общее число страниц, напечатанных с использованием функций печати, копирования и факса.



Подключитесь к удаленному ИП ( ▶ **Запуск Удаленному ИП(Р. 431)** ) ▶ [Монитор состояния/Отмена] ▶ [Проверить счетчик]



## ПРИМЕЧАНИЕ

- Функция факса доступна только для модели imageRUNNER 2206iF.

## ССЫЛКИ

▶ **Экраны удаленного ИП(Р. 433)**

# Настройка параметров меню с помощью Удаленного ИП

3Y77-07U

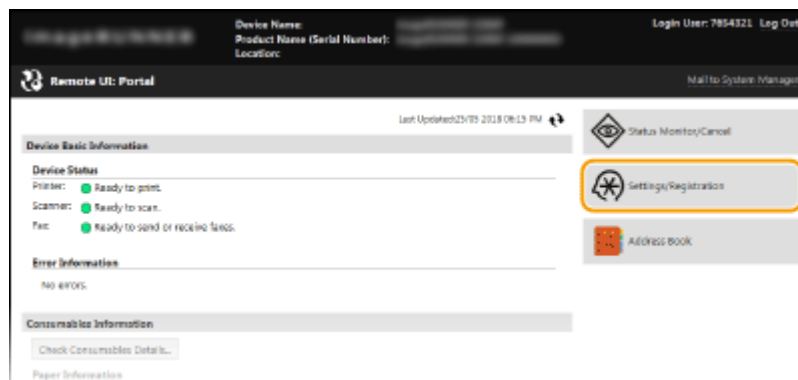
С помощью Удаленного ИП можно изменять различные настройки аппарата. Большинство параметров можно также и на самом аппарате, однако существует ряд параметров, которые можно настроить только с помощью Удаленного ИП.

## ПРИМЕЧАНИЕ

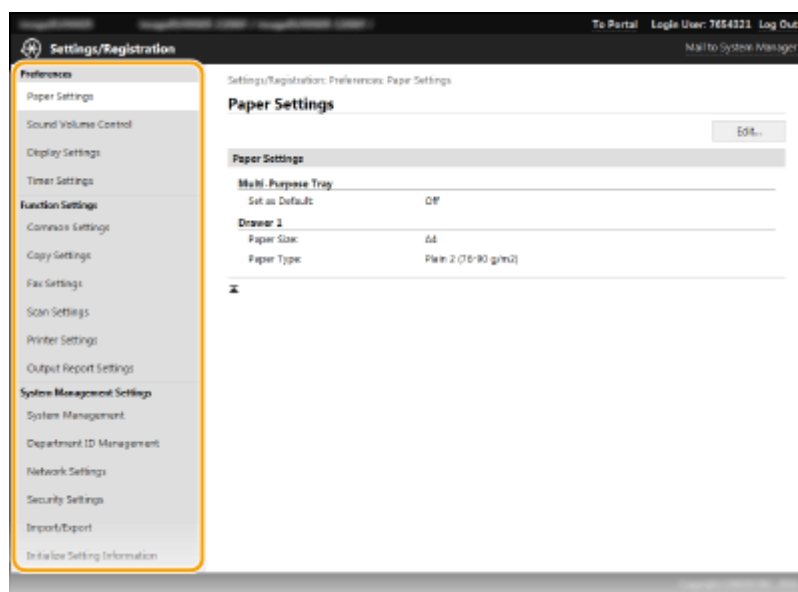
Для изменения некоторых настроек необходимо сначала войти в режим администратора системы.

**1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП). ➤ Запуск Удаленному ИП (Р. 431)

**2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].



**3** Выберите пункт меню, который необходимо настроить.



- Подробные сведения о настройках меню представлена в следующем разделе

| Элементы меню                                     | Объекты ссылок                                                              |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Настройки                                         |                                                                             |
| Настройки бумаги                                  | ➤ <b>Указание формата и типа бумаги(Р. 47)</b>                              |
| Регулировка громкости звука/Настройки отображения | ➤ <b>Настройки(Р. 466)</b>                                                  |
| Настройки таймера                                 | ➤ <b>Настройки таймера(Р. 472)</b>                                          |
| Настройки функций                                 |                                                                             |
| Общие настройки                                   | ➤ <b>Общие настройки (Р. 477)</b>                                           |
| Настройки копирования                             | ➤ <b>Настройки копирования(Р. 481)</b>                                      |
| Настройки факса                                   | ➤ <b>Настройки факса (imageRUNNER 2206iF)(Р. 484)</b>                       |
| Настройки сканирования                            | ➤ <b>Настройки сканирования(Р. 496)</b>                                     |
| Настройки принтера                                | ➤ <b>Настройки принтера(Р. 500)</b>                                         |
| Настройки вывода отчетов                          | ➤ <b>Печать отчетов и списков(Р. 611)</b>                                   |
| Настройки управления системой                     |                                                                             |
| Управление системой                               | ➤ <b>Настройки управления системой(Р. 515)</b>                              |
| Управление ИД отдела                              | ➤ <b>Настройка управления ИД отдела(Р. 364)</b>                             |
| Настройки сети                                    | ➤ <b>Сеть(Р. 267)</b>                                                       |
| Настройки защиты                                  | ➤ <b>Безопасность(Р. 357)</b>                                               |
| Импорт/Экспорт                                    | ➤ <b>Сохранение/загрузка адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 444)</b> |
| Инициализировать информацию настроек              | ➤ <b>Инициализация меню(Р. 523)</b>                                         |

## ССЫЛКИ

➤ **Экраны удаленного ИП(Р. 433)**

# Сохранение/загрузка адресной книги с помощью Удаленного ИП

3Y77-07W

Данные адресной книги, зарегистрированные на аппарате, можно сохранить на компьютере (функция экспорта). Данные, сохраненные на компьютере, можно зарегистрировать в аппарате (импорт). Можно легко скопировать адресатов в адресной книге на несколько аппаратов.\* Для использования этих функций необходимо войти в систему в режиме администратора системы.

\* Возможность импорта адресной книги на другой аппарат зависит от модели.

▶ **Экспорт данных адресной книги(Р. 444)**

▶ **Загрузка данных адресной книги(Р. 445)**

## ВАЖНО!

**Не выключайте аппарат до завершения импорта или экспорта.**

Для завершения процесса может потребоваться несколько минут. Выключение аппарата во время процесса импорта/экспорта может привести к повреждению данных или аппарата.

**Не используйте аппарат во время экспорта/импорта.**

Перед экспортом/импортом убедитесь, что ни один документ не находится в процессе печати.

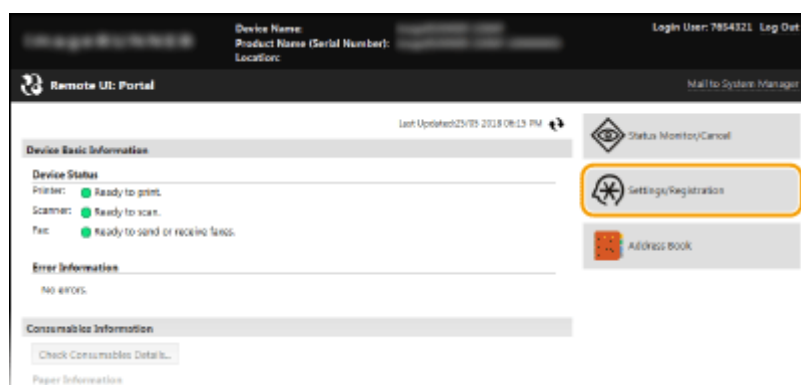
## ПРИМЕЧАНИЕ

Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.

## Экспорт данных адресной книги

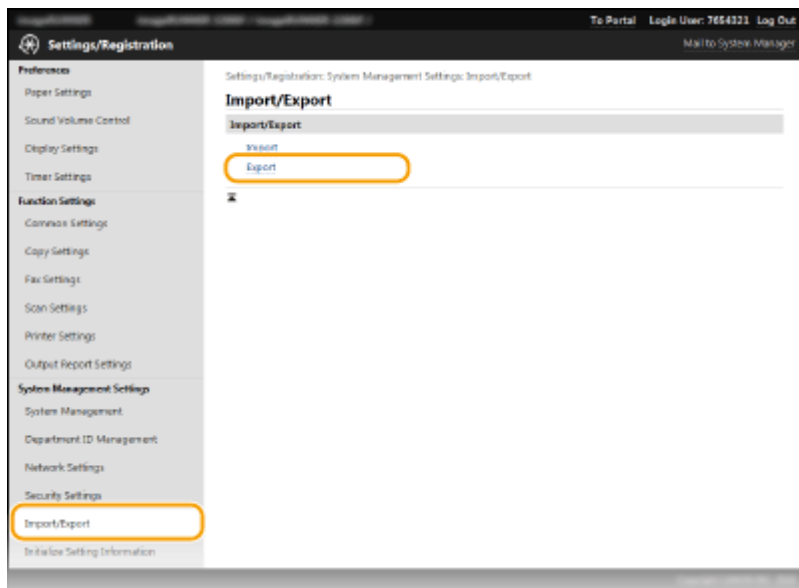
**1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ▶ **Запуск Удаленному ИП(Р. 431)**

**2** Выберите команду [Настройки/Регистрация].



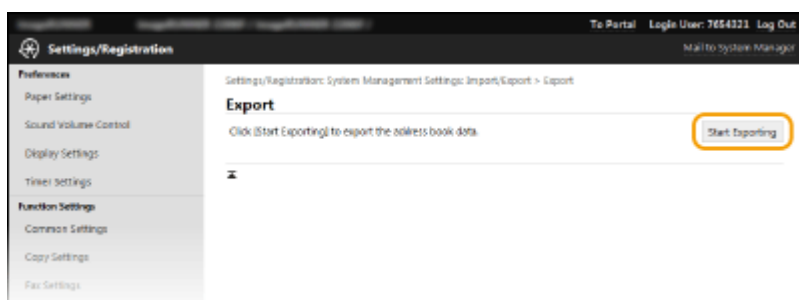
**3** Последовательно нажмите [Импорт/Экспорт] ▶ [Экспорт].





- Если отображается экран с предложением ввести PIN-код адресной книги, введите [PIN:] и нажмите кнопку [OK]. ► **Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)**

#### 4 Выберите команду [Начать экспорт].



#### 5 Следуйте инструкциям на экране, чтобы указать место сохранения экспортированной адресной книги.

- Адресная книга сохранена.

### ВАЖНО!

#### Не используйте аппарат до завершения операции.

Во время процесса экспорта экран не меняется. Не запускайте функцию удаленного ИП, пока в нижней части экрана не отобразится сообщение [Скачивание (file name) завершено.].

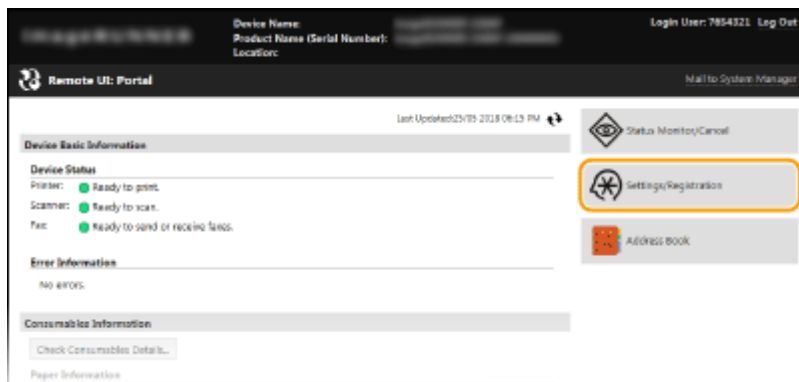
## Загрузка данных адресной книги

### ВАЖНО!

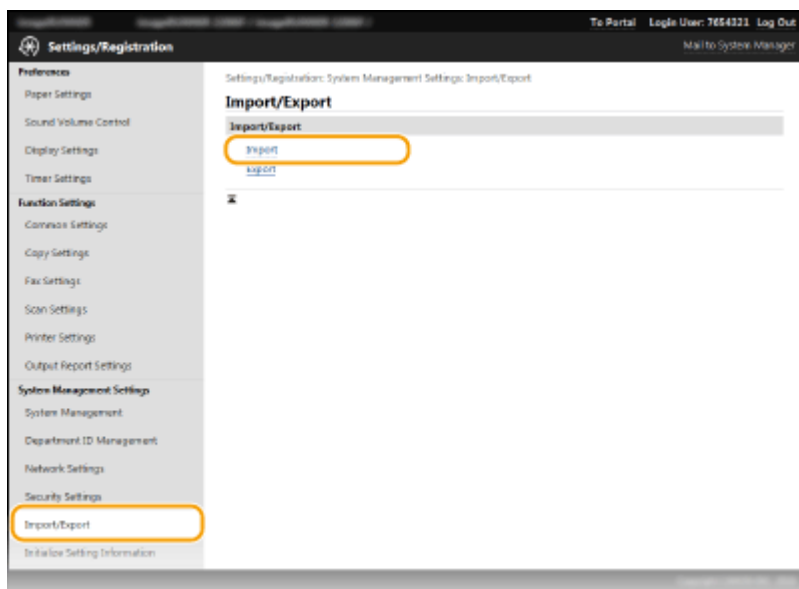
При загрузке данных адресной книги текущие зарегистрированные данные адресной книги будут перезаписаны.

**1 Запустите Remote UI (Удаленный ИП) и войдите в систему в качестве администратора системы. ▶Запуск Удаленному ИП(Р. 431)**

**2 Выберите команду [Настройки/Регистрация].**



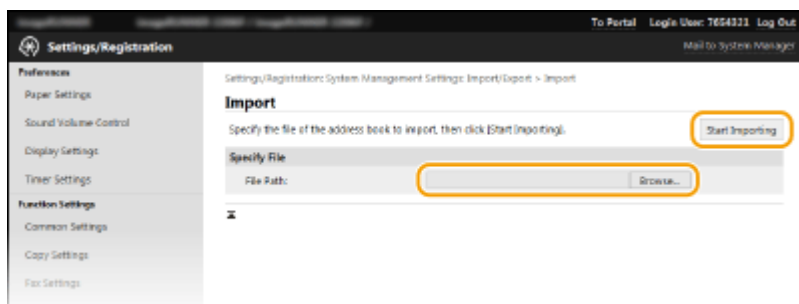
**3 Последовательно нажмите [Импорт/Экспорт] ▶ [Импорт].**



- Если отображается экран с предложением ввести PIN-код адресной книги, введите [PIN:] и нажмите кнопку [OK]. ▶**Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)**

**4 Укажите файл адресной книги, который требуется импортировать, и нажмите [Начать импорт].**

- Чтобы указать файл, который требуется импортировать, нажмите кнопку [Обзор] и выберите файл, либо введите его местонахождение в поле [Путь к файлу:] (имя этого файла и место его хранения).



## **5 Выберите команду [ОК].**

- Указанные данные адресной книги будут импортированы на аппарат.

### ССЫЛКИ

---

- ▶Экраны удаленного ИП(Р. 433)
- ▶Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 448)
- ▶Регистрация в адресной книге(Р. 51)
- ▶Список адресной книги(Р. 619)

# Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП

3Y77-07X

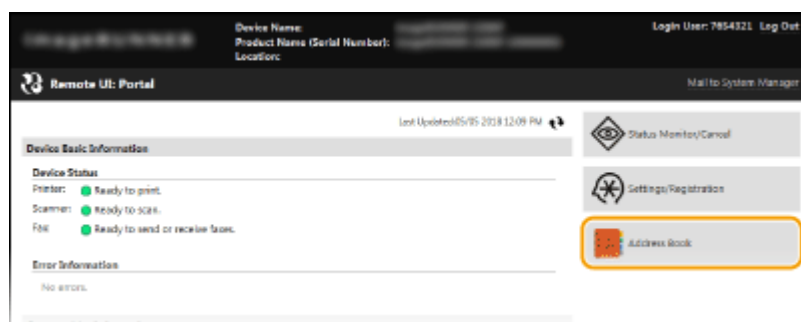
Используя компьютер, можно зарегистрировать/редактировать адресную книгу аппарата. Укажите здесь адресата в общей папке.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Параметры можно изменять только после входа в систему в режиме администратора системы.
- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.

**1** Запустите Remote UI (Удаленный ИП). ➤ **Запуск Удаленному ИП(Р. 431)**

**2** Выберите команду [Адресная книга].



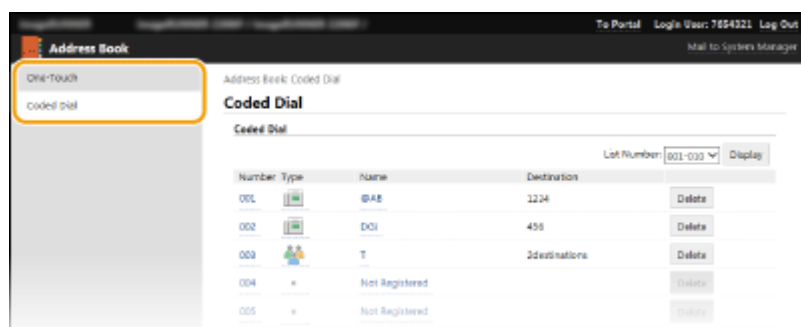
## ПРИМЕЧАНИЕ

При отображении страницы ввода PIN-кода

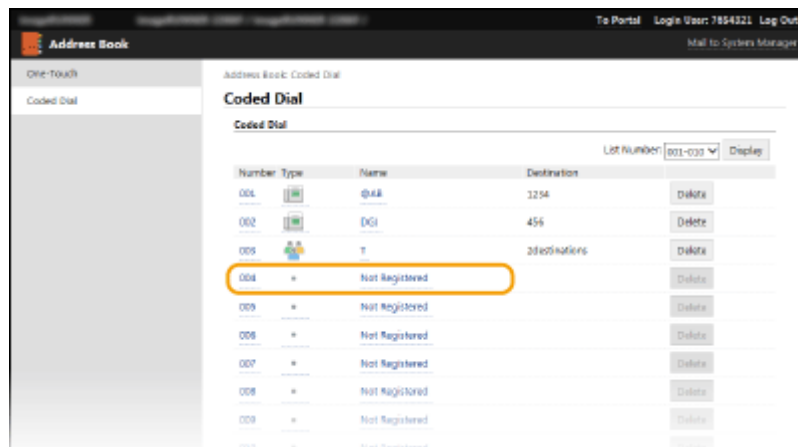
Адресная книга защищена PIN-кодом. Введите [PIN:] и нажмите [OK].

**3** Нажмите [Кодированный набор].

- Адресатов также можно привязать к кнопкам быстрого набора. В этом случае нажмите кнопку [Однокнопочный набор] вместо кнопки [Кодированный набор]. ➤ **Регистрация в адресной книге(Р. 51)**



**4** Нажмите текстовую ссылку под полем [Номер], [Тип] или [Имя] для пункта под именем «Не зарегистрировано».

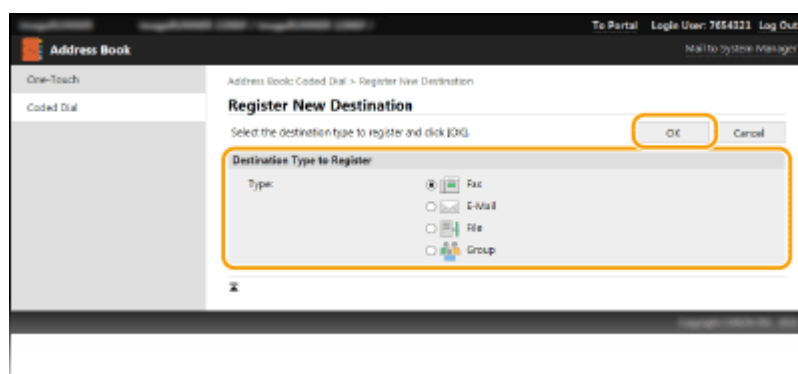


### ПРИМЕЧАНИЕ

- Редактировать зарегистрированного адресата можно нажатием соответствующей текстовой ссылки под полем [Номер], [Тип] или [Имя].
- Удалить зарегистрированный пункт можно нажатием соответствующей ему кнопки [Удалить].

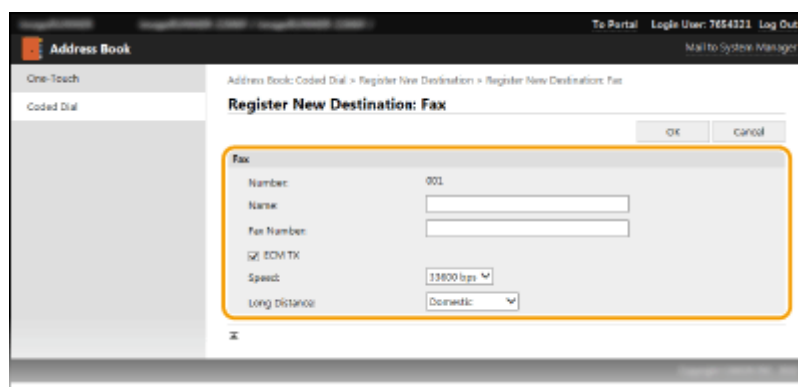
## 5 Введите [Тип адресата для регистрации] и щелкните [OK].

- Для регистрации адресата в общей папке выберите [Файл].



## 6 Укажите адресата.

### ■ Регистрация адресата факса (imageRUNNER 2206iF)



**[Имя]**

Введите имя адресата.

**[Номер факса:]**

Введите номер факса адресата.

**[Передача в режиме ECM]**

Установите этот флажок, обеспечив следующую возможность: при возникновении ошибки в отправляемом изображении ошибка проверяется и исправляется для предотвращения отправки некачественного изображения.

#### [Скорость:]

Если для начала передачи требуется много времени, например ввиду плохого качества телефонного соединения, можно откорректировать начальную скорость передачи путем пошагового снижения скорости начиная с [33600 бит/с].

#### [Междугородный:]

При регистрации международных номеров факсов укажите [Международные (1)] – [Международные (3)] в зависимости от условий передачи.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно также задать значения [Передача в режиме ECM] и [Скорость:] в меню <Настройки факса> ( **Настройки факса (imageRUNNER 2206iF)(P. 484)** ) на панели управления. Однако настройки, выполненные через <Адрес. книга>, применяются к расширенным настройкам адресатов, зарегистрированных в адресной книге.

### ■ Регистрация адресата электронной почты

#### [Имя]

Введите имя адресата.

#### [Адрес электронной почты:]

Введите адрес электронной почты адресата.

### ■ Регистрация общей папки в качестве адресата

#### [Имя]

Введите имя адресата.

#### [Имя хоста:]

Введите имя компьютера или IP-адрес длиной не более 120 символов. Вместе с именем или IP-адресом компьютера можно указать путь к общей папке (например, «\\swan\share» или «\\192.168.2.100\share»).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Использование DNS-сервера

- Вместо имени компьютера или IP-адреса можно также ввести имя хоста (или FQDN) (например, для общей папки: \\swan.organization.company.com\share).

**[Путь к папке:]**

Введите местонахождение папки, в которую будут направляться данные (до 120 символов).

Использовать «\» в качестве разделителя. Задайте уровень, соответствующий пути, заданному в [Имя хоста:].

**[Имя пользователя]**

Введите имя пользователя, заданное для общей папки (до 32 символов).

**[Задать пароль]**

Чтобы задать пароль для общей папки, установите этот флажок и введите [Пароль:] длиной до 32 символов.

**ВАЖНО!**

**На компьютере и в службе Удаленный ИП должен быть выбран один и тот же язык отображения.**

- [Имя хоста:] и [Путь к папке:] могут некорректно отображаться или не реагировать на производимые действия.

## **7 Выберите команду [ОК].**

### ССЫЛКИ

---

- ▶Экраны удаленного ИП(Р. 433)
- ▶Сохранение/загрузка адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 444)
- ▶Список адресной книги(Р. 619)

# Список меню настройки

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| <b>Список меню настройки .....</b>         | <b>453</b> |
| Настройки сети .....                       | 454        |
| Настройки .....                            | 466        |
| Настройки таймера .....                    | 472        |
| Общие настройки .....                      | 477        |
| Настройки копирования .....                | 481        |
| Настройки факса (imageRUNNER 2206iF) ..... | 484        |
| Настройки сканирования .....               | 496        |
| Настройки принтера .....                   | 500        |
| Настройка/Обслуживание .....               | 510        |
| Настройки управления системой .....        | 515        |



## Список меню настройки

---

ЗУ77-07У

У данного аппарата есть множество параметров. Каждый из указанных параметров можно при необходимости изменить. Доступ к данным параметрам осуществляется путем касания элемента <Меню> на экране <Главный>.

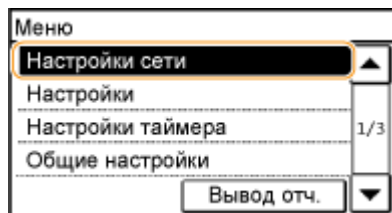
### СОВЕТЫ

Для просмотра текущих настроек можно напечатать меню настроек в виде списка:

▶ **Список данных пользователя/Список данных администратора системы(Р. 621)**

## Настройки сети

ЗУ77-080



Для всех настроек параметров сети в списке приведено краткое описание. Настройки по умолчанию отмечены крестиком (+).

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Если отобразился экран для ввода ИД администратора системы и PIN-кода

Введите ИД администратора системы и PIN-код, нажмите <Применить>, затем . ➤ **Задание ИД администратора системы**(Р. 362)

#### Символы звездочки (\*)

Настройки, отмеченные символом «\*1», могут не отображаться в зависимости от используемой модели, дополнительного оснащения или других пунктов настройки.

- **Выбор проводной/беспроводной сети**(Р. 454)
- **Настройки беспроводной сети**(Р. 454)
- **Параметры прямого соединения**(Р. 456)
- **Быстрое подключение с ПК**(Р. 457)
- **Настройки TCP/IP**(Р. 457)
- **Настройки SNMP**(Р. 462)
- **Настройки выделенного порта**(Р. 463)
- **Способ аутентиф. для выделенного порта**(Р. 463)
- **Время ожидания соединения при запуске**(Р. 464)
- **Настройки драйвера Ethernet**(Р. 464)
- **Настройки IEEE 802.1X**(Р. 464)
- **Инициализация настроек сети**(Р. 465)

### Выбор проводной/беспроводной сети

При смене беспроводного подключения аппарата по локальной сети на проводное нужно указать данный параметр. При этом при переходе с проводного подключения на беспроводное параметр указывать не требуется (переключиться можно в следующем разделе <Настройки беспроводной сети>). ➤ **Выбор проводной или беспроводной локальной сети** (Р. 271)

Проводная сеть +  
Беспроводная сеть

### Настройки беспроводной сети

Укажите настройки для подключения аппарата к беспроводной локальной сети. Также можно просмотреть текущие настройки или задать параметры энергосбережения.

#### Настройки SSID

Выберите настройку подключения к беспроводной сети путем ввода данных вручную, включая SSID или ключ сети, с помощью панели управления.

## Выбор точки доступа

Беспроводные маршрутизаторы, подключенные к аппарату, находятся автоматически, поэтому их можно выбрать из списка. Необходимо вручную ввести ключ сети (WEP или PSK). ➤ **Настройка подключения с помощью выбора беспроводного маршрутизатора(Р. 281)**

## Ввод вручную

Выберите настройку подключения к беспроводной сети путем указания SSID вручную. С помощью этого метода можно задать детальные настройки проверки подлинности и шифрования. ➤ **Настройка подключения путем детального задания параметров(Р. 284)**

### Настройки защиты

Нет

WEP

Открытая система +

Выбор ключа WEP: 1/2/3/4

Изменить ключ WEP

Общий ключ

Выбор ключа WEP: 1/2/3/4

Изменить ключ WEP

WPA/WPA2-PSK +

Авто +

AES-CCMP

## Режим нажатия кнопки WPS

Выберите автоматическую настройку подключения к беспроводной сети с помощью кнопки на беспроводном маршрутизаторе WPS. ➤ **Настройка подключения с помощью функции WPS (режим нажатия кнопки)(Р. 275)**

## Режим PIN-кода WPS

Выберите для беспроводного маршрутизатора WPS настройку подключения беспроводной сети по PIN-коду. ➤ **Настройка подключения с помощью функции WPS (режим PIN-кода)(Р. 278)**

## Режим экономии энергии

Укажите, будет ли аппарат переходить в спящий режим по сигналу, излучаемому беспроводным маршрутизатором.

Выкл. +

Вкл.



<Меню> ➤ <Настройки сети> ➤ <Настройки беспроводной сети> ➤ Прочитайте отображаемое сообщение ➤ <Режим экономии энергии> ➤ Выберите <Выкл.> или <Вкл.>



## Информация о беспроводной сети

Выберите просмотр текущих настроек подключения к беспроводной локальной сети. ➤ **Просмотр параметров сети(Р. 297)**

MAC-адрес

Состояние беспроводной сети  
 Информация о последней ошибке  
 Канал  
 Настройки SSID  
 Настройки защиты  
 Режим экономии энергии

## Параметры прямого соединения

Настройте параметры прямого соединения. После настройки параметров можно выполнить прямое беспроводное соединение с аппаратом с мобильного устройства даже без точки доступа и беспроводного маршрутизатора локальной сети.

### Использовать прямое соединение

Укажите, следует ли использовать прямое соединение.  **Подключение напрямую (в режиме точки доступа)(Р. 246)**

Выкл.   
 Вкл.

### Время до прерывания прямого соединения

Укажите время для автоматического отключения после установления прямого соединения.

0 (Не завершать сеанс автоматически)  
 От 1 до 10  до 60 (мин.)



<Меню> ► <Настройки сети> ► <Параметры прямого соединения> ► <Время до прерывания прямого соединения> ► Введите время ► <Применить> ► 

## Настройки режима точки доступа

Произвольно задайте SSID или ключ сети. Если к аппарату необходимо одновременно подключить несколько мобильных устройств, требуется произвольно задать SSID и ключ сети.

### Использовать пользовательский SSID

Выкл.   
 Вкл.  
 SSID (1–20симв.)

### Использовать пользовательский ключ сети

Выкл.   
 Вкл.  
 Ключ сети (10 симв.)



<Меню> ► <Настройки сети> ► <Параметры прямого соединения> ► <Настройки режима точки доступа> ► <Использовать пользовательский SSID> или <Использовать пользовательский ключ сети> ► <Вкл.> ► Введите SSID/ключ сети ► <Применить> ► 

### Настройки IP-адреса для прямого соедин.

Укажите IP-адрес для использования прямого подключения.



<Меню> ► <Настройки сети> ► <Параметры прямого соединения> ► <Настройки IP-адреса для прямого соедин.> ► Введите IP-адрес ► <Применить> ► 

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Не используйте тот же номер, что и IP-адреса для прямого подключения и для подключения аппарата к проводной или беспроводной локальной сети. Если задать тот же номер, прямое подключение невозможно будет инициировать.

## Быстрое подключение с ПК

Запустите упрощенное подключение через ПК (режим бескабельной настройки) Это позволяет использовать программу Canon Laser NW Device Setup Utility на ПК для настройки параметров сети.



<Меню> ► <Настройки сети> ► <Быстрое подключение с ПК> ► Запустите подключение

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Программа «Canon Laser NW Device Setup Utility» доступна на веб-сайте Canon (<http://www.canon.com/>).

## Настройки TCP/IP

Укажите настройки TCP/IP для аппарата (например, настройки IP-адреса).

### Настройки IPv4

Укажите настройки IPv4 для аппарата.

### Настройки IP-адреса

Настройте IP-адрес, который будет использоваться для идентификации таких устройств, как компьютеры или принтеры, в сети TCP/IP.  **Настройка адреса IPv4(Р. 290)**

**Автоматическое получение <sup>†</sup>**

Выбор протокола

Выкл.

DHCP <sup>†</sup>

BOOTP

RARP

Авто IP

Выкл.

Вкл. <sup>†</sup>**Получить вручную**

IP-адрес: 0.0.0.0

Маска подсети: 0.0.0.0

Адрес шлюза: 0.0.0.0

**Проверить настройки**Автоматическое получение <sup>\*1</sup>

IP-адрес

Маска подсети

Адрес шлюза

**Команда PING**

Выберите, чтобы задать проверку подключения аппарата к компьютеру в сети.  **Проверка сетевого подключения(P. 292)**

**Настройки DNS**

Задайте настройки службы доменных имен (DNS), которая предоставляет имя узла для разрешения IP-адресов.  **Настройка DNS(P. 334)**

**Настройки сервера DNS**

Первичный сервер DNS: 0.0.0.0

Вторичный сервер DNS: 0.0.0.0

**Настр. имени хост-компьютера DNS/домена**

Имя хоста

Имя домена

**Настройки динамического обновления DNS**Выкл. <sup>†</sup>

Вкл.

Интервал динамич. обновл. DNS

От 0 до 24 <sup>†</sup> до 48 (ч)**Настройки mDNS**

Задайте настройки для использования функций DNS без DNS-серверов.  **Настройка DNS(P. 334)**

**Выкл.****Вкл. <sup>†</sup>**

Имя mDNS

**Настройки варианта DHCP**

Укажите, следует ли получать имя узла и использовать функции динамического обновления с помощью параметров DHCP, если DHCP включен.  **Настройка DNS(P. 334)**

**Получить имя хоста**

Выкл.

Вкл. **Динамическое обновление DNS**Выкл. 

Вкл.

**Получить адрес сервера SMTP \*1**Выкл. 

Вкл.

**Получить адрес сервера POP \*1**Выкл. 

Вкл.

**Настройки IPv6**

Укажите настройки IPv6 для аппарата.

**Использовать IPv6**

Разрешение и запрет использования IPv6 для аппарата. Также можно просмотреть текущие настройки.  **Настройка адресов IPv6(Р. 293)**

Выкл. 

Вкл.

**Проверить настройки**

Адрес, локальный для канала

Длина префикса

**Настройки адр. без учета состояния**

Разрешение и запрет использования адресов без учета состояния.  **Настройка адресов IPv6(Р. 293)**

Выкл.

Вкл. **Проверить настройки**

Адрес без учета состояния

Длина префикса

**Использовать DHCPv6**

Разрешение и запрет использования адреса с учетом состояния, получаемого по DHCPv6.  **Настройка адресов IPv6(Р. 293)**

Выкл. 

Вкл.

**Проверить настройки**

Адрес с учетом состояния

Длина префикса

## Настройки DNS

Задайте настройки службы доменных имен (DNS), которая предоставляет имя узла для разрешения IP-адресов. ► **Настройка DNS(P. 334)**

### Настр. имени хост-компьютера DNS/домена

Исп. хост/домен IPv4

Выкл.

Имя хоста

Имя домена

Вкл. +

### Настройки динамического обновления DNS

Выкл. +

Вкл.

Регистрация адреса вручную

Выкл. +

Вкл.

Рег. адреса с учетом состояния

Выкл. +

Вкл.

Рег. адреса без учета состоян.

Выкл. +

Вкл.

Интервал динамич. обновл. DNS

От 0 до 24 + до 48 (ч)

## Настройки mDNS

Задайте настройки для использования функций DNS без DNS-серверов. ► **Настройка DNS(P. 334)**

Выкл.

Вкл. +

Исп. имя mDNS, что и для IPv4

Выкл.

Имя mDNS

Вкл. +

## Настройки печати LPD

Разрешение или запрет использования LPD (протокол печати, который можно использовать для любой аппаратной платформы или операционной системы). ► **Настройка протоколов печати и функций WSD(P. 302)**

Выкл.

Вкл. +

## Настройки печати RAW

Разрешите или запретите использование протокола печати Windows RAW. ► **Настройка протоколов печати и функций WSD(P. 302)**

Выкл.

Вкл. +



## Настройки WSD

Разрешите или запретите автоматический просмотр и получение информации для принтера с помощью протокола WSD. **▶ Настройка протоколов печати и функций WSD (P. 302)**

### Настройки печати WSD

Использовать печать WSD

Выкл.

Вкл. **+**

Использовать обзор WSD

Выкл.

Вкл. **+**

### Настройки сканирования WSD

Использовать сканирование WSD

Выкл. **+**

Вкл.

Использовать сканирование с компьютера

Выкл. **+**

Вкл.

### Использовать многоадресное обнаружение

Выкл.

Вкл. **+**

## Использовать HTTP

Включение или выключение HTTP (протокол, необходимый для обмена данными с компьютером, например, при использовании Удаленного ИП, печати WSD или службы виртуального принтера Google).

**▶ Отключение соединения HTTP (P. 403)**

Выкл.

Вкл. **+**

## Настройки номера порта

Измените номера портов для протоколов в соответствии со свойствами сетевой среды. **▶ Изменение номеров портов (P. 387)**

### LPD

От 1 до 515 **+** до 65535

### RAW

От 1 до 9100 **+** до 65535

### Многоадресное обнаружение WSD

От 1 до 3702 **+** до 65535

### HTTP

От 1 до 80 **+** до 65535

### POP3 \*1

От 1 до 110 **+** до 65535

**SMTP** \*1От 1 до 25  до 65535**SNMP**От 1 до 161  до 65535**Размер MTU**

Выберите максимальный размер пакетов, отправляемых или получаемых аппаратом.  **Изменение максимального блока передачи(Р. 332)**

1300

1400

1500 **Настройки SNMP**

Задайте настройки для мониторинга и управления аппаратом с компьютера под управлением программного обеспечения, совместимого с SNMP.  **Мониторинг и контроль аппарата с помощью SNMP(Р. 351)**

**Настройки SNMPv1**

Включите или отключите использование SNMPv1. При включении SNMPv1 необходимо указать имя сообщества и права доступа к объектам базы данных MIB.

**Выкл.****Вкл.** 

Настройки имени сообщества 1

Выкл.

Вкл. 

Имя сообщества

Разрешение на доступ к MIB

Настройки имени сообщества 2

Выкл. 

Вкл.

Имя сообщества

Разрешение на доступ к MIB

Настройки специального сообщества

Выкл.

Вкл. 

<Меню>  <Настройки сети>  <Настройки SNMP>  <Настройки SNMPv1>  Выберите  
<Выкл.> или <Вкл.>  Если выбрано значение <Вкл.>, укажите настройки 

**Настройки SNMPv3**

Запрет и разрешение использования SNMPv3. Используйте удаленный ИП для указания детальных настроек, применяемых, если разрешено использование SNMPv3.

Выкл. <sup>†</sup>  
Вкл.



<Меню> ► <Настройки сети> ► <Настройки SNMP> ► <Настройки SNMPv3> ► Выберите  
<Выкл.> или <Вкл.> ► 

## Получить сведения об управлении принтером с хоста

Включите или отключите мониторинг данных об управлении принтером на компьютере под управлением ПО, совместимого с SNMP, подключенного к сети.

Выкл. <sup>†</sup>  
Вкл.



<Меню> ► <Настройки сети> ► <Настройки SNMP> ► <Получить сведения об управлении  
принтером с хоста> ► Выберите <Выкл.> или <Вкл.> ► 

## Настройки выделенного порта

Включите или отключите использование выделенного порта. Выделенный порт используется для печати, факсимильной связи или сканирования документов с помощью программы MF Scan Utility (Утилита сканирования MF), а также для просмотра или указания настроек аппарата по сети.

Выкл.  
Вкл. <sup>†</sup>



<Меню> ► <Настройки сети> ► <Настройки выделенного порта> ► Выберите <Выкл.> или  
<Вкл.> ► 

## Способ аутентиф. для выделенного порта

Укажите, требуется ли при использовании выделенного порта специально ограничить метод проверки подлинности безопасными методами. Если выбрано значение <Режим 2>, метод проверки подлинности специально ограничивается безопасными методами.

Режим 1 <sup>†</sup>  
Режим 2



<Меню> ► <Настройки сети> ► <Способ аутентиф. для выделенного порта> ► Выберите  
<Режим 1> или <Режим 2> ►

#### ВАЖНО

Если выбрано значение <Режим 2>, в некоторых случаях будет невозможно установить подключение из программного обеспечения управления аппаратом или из драйвера аппарата.

## Время ожидания соединения при запуске

Задайте время ожидания для подключения к сети. Выберите настройку с учетом особенностей сетевой среды.

🔴 **Настройка времени ожидания при подключении к сети(Р. 333)**

От 0 <sup>+</sup> до 300 (сек.)

## Настройки драйвера Ethernet

Выберите режим связи (полудуплексная/дуплексная) и тип Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX). Также можно просмотреть MAC-адрес аппарата.

### Автоопред.

Выберите автоматическое обнаружение режима связи и типа Ethernet или задайте эти параметры вручную. 🔴 **Настройка параметров Ethernet(Р. 330)**

#### Выкл.

Режим связи

Полудуплекс <sup>+</sup>

Полный дуплекс

Тип Ethernet

10BASE-T <sup>+</sup>

100BASE-TX

Вкл. <sup>+</sup>

### MAC-адрес

Проверьте MAC-адрес аппарата, являющийся уникальным номером для каждого устройства, участвующего в обмене данными. 🔴 **Просмотр MAC-адреса для проводной локальной сети(Р. 298)**

## Настройки IEEE 802.1X

Разрешение или запрет проверки подлинности IEEE 802.1X. 🔴 **Настройка аутентификации IEEE 802.1X(Р. 410)**

Выкл. <sup>+</sup>

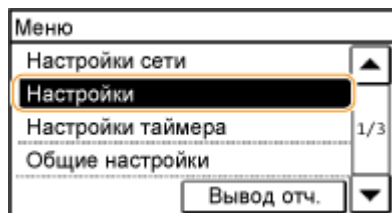
Вкл.

## Инициализация настроек сети

Выберите восстановление значений параметров сети по умолчанию. ► **Инициализация меню(P. 523)**

# Настройки

3Y77-081



Для всех настроек громкости и отображения указано краткое описание. Настройки по умолчанию отмечены крестиком (†).

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Если отобразился экран для ввода ИД администратора системы и PIN-кода

Введите ИД администратора системы и PIN-код, нажмите <Применить>, затем . ➤ **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

### Символы звездочки (\*)

- Настройки, отмеченные символом «\*1», могут не отображаться в зависимости от используемой модели, дополнительного оснащения или других пунктов настройки.
- Настройки, отмеченные символом «\*2», могут быть недоступны или содержать другие значения по умолчанию в зависимости от страны или региона.

➤ **Настройки громкости(Р. 466)**

➤ **Настройки отображения(Р. 468)**

## Настройки громкости

Настройте громкость, с которой аппарат будет подавать сигнал при нажатии клавиши на панели управления или при замятии бумаги. ➤ **Настройка громкости(Р. 67)**

### Сигнал факса \*1

Укажите, звучит ли сигнал набора номера при отправке факса. Можно также отрегулировать громкость сигнала.

0-1 † -5

### Сигнал звонка \*1

Укажите, будет ли аппарат подавать звуковой сигнал при приеме факса. Можно также отрегулировать громкость сигнала.

От 0 до 1 † до 5

### Сигнал завершения передачи \*1

Укажите, будет ли аппарат подавать звуковой сигнал при отправке факса. Можно также отрегулировать громкость сигнала.

От 0 до 1 † до 5

**Сигнал только при ошибке**

Выкл. †

Вкл.

**Сигнал завершения приема \*1**

Укажите, будет ли аппарат подавать звуковой сигнал при приеме факса. Можно также отрегулировать громкость сигнала.

От 0 до 1 <sup>+</sup> до 5**Сигнал только при ошибке**Выкл. <sup>+</sup>

Вкл.

**Сигнал завершения сканирования \*1**

Укажите, будет ли звучать сигнал по завершении сканирования факсимильных документов. Можно также отрегулировать громкость сигнала.

От 0 до 1 <sup>+</sup> до 5**Сигнал только при ошибке**Выкл. <sup>+</sup>

Вкл.

**Сигнал ввода**

Выберите, будет ли аппарат издавать звуковой сигнал при нажатии клавиши на панели управления.

Выкл.

Вкл. <sup>+</sup>**Сигнал недействительного ввода**

Укажите, звучит ли сигнал при вводе недопустимых настроек (например, если пользователь пытается ввести недоступное числовое значение параметра).

Выкл. <sup>+</sup>

Вкл.

**Сигнал предупреждения**

Укажите, звучит ли сигнал при возникновении, например, замятия бумаги или ошибки.

Выкл.

Вкл. <sup>+</sup>**Сигнал завершения задания**

Укажите, будет ли звучать сигнал по завершении копирования или сканирования.

Выкл.

Вкл. <sup>+</sup>**Сигнал режима Энергосбережение**

Укажите звучит ли сигнал при переходе или выходе аппарата из спящего режима.

Выкл. <sup>+</sup>

Вкл.

## Сигнал обнаружения оригинала в устройстве подачи \*1

Выберите, будет ли аппарат издавать звуковой сигнал при загрузке оригинала в устройство подачи.

Выкл.  
Вкл. <sup>†</sup>

## Настройки отображения

### Экран по умолчанию после запуска/восстановления

По умолчанию экран <Главный> отображается сразу после включения аппарата или при выполнении функции автоматической перезагрузки. Укажите параметр для изменения экрана по умолчанию и отображения главного экрана для другой функции.

Главный <sup>†</sup>  
Копирование  
Факс\*1  
Сканиров-е  
Защищенная печать



<Меню> ► <Настройки> ► <Настройки отображения> ► <Экран по умолчанию после запуска/восстановления> ► Выберите функцию для отображения требуемого экрана ► 

### Настройки отображения кнопки главного экрана

Измените порядок отображения кнопок на экране <Главный>.  **Настройка экрана <Главный>(Р. 17)**



<Меню> ► <Настройки> ► <Настройки отображения> ► <Настройки отображения кнопки главного экрана> ► Выберите <Задать порядок отображения> или <Вставить и удалить пустое> ► Измените параметры отображения ► 

### Контрастность

Отрегулируйте яркость дисплея в соответствии с местоположением аппарата.

Пять уровней



<Меню> ► <Настройки> ► <Настройки отображения> ► <Контрастность> ► Настройте яркость с помощью кнопок <->/<+> ► <Применить> ► 



## Инверсия цветов экрана

Выберите <Вкл.>, чтобы инвертировать цвета дисплея. Выберите <Вкл.>, если дисплей плохо виден даже после регулировки яркости в меню <Контрастность>.

Выкл.   
Вкл.



<Меню> ► <Настройки> ► <Настройки отображения> ► <Инверсия цветов экрана> ► Выберите <Вкл.> или <Выкл.> ► 

## Переключение ввода в миллиметрах/дюймах

Выберите единицу измерения.

Миллиметры   
Дюймы



<Меню> ► <Настройки> ► <Настройки отображения> ► <Переключение ввода в миллиметрах/дюймах> ► Выберите <Миллиметры> или <Дюймы> ► 

## Уведомление о проверке настроек бумаги

Можно настроить аппарат таким образом, чтобы после загрузки бумаги в кассету отображался всплывающий экран с запросом подтвердить, что в кассету загружена такая же бумага, что зарегистрирована в соответствующих параметрах.

Выкл.  
Вкл. 



<Меню> ► <Настройки> ► <Настройки отображения> ► <Уведомление о проверке настроек бумаги> ► Выберите <Вкл.> или <Выкл.> ► 

## Уведомление о чистке области сканирования оригинала <sup>\*1</sup>

Если данная функция установлена на <Вкл.>, при наличии пыли или загрязнений на сканируемой поверхности оригинала отображается соответствующее сообщение.

Выкл.  
Вкл. 



<Меню> ► <Настройки> ► <Настройки отображения> ► <Уведомление о чистке области сканирования оригинала> ► Выберите <Вкл.> или <Выкл.> ► 

### Время отображения сообщения

Задайте интервал попеременного отображения сообщений (в секундах).

От 1 до 2 <sup>+</sup> до 5 (сек.)



<Меню> ► <Настройки> ► <Настройки отображения> ► <Время отображения сообщения> ► Задайте число в качестве значения интервала ► <Применить> ► 

### Скорость прокрутки

Настройте скорость прокрутки экрана, выбрав один из трех уровней.

Медленная  
Стандартный <sup>+</sup>  
Быстрая



<Меню> ► <Настройки> ► <Настройки отображения> ► <Скорость прокрутки> ► Выберите скорость ► 

### Тип перемещения курсора

Настройте способ перемещения курсора после ввода символа на экране. Выберите <Авто> для автоматического перемещения курсора вправо от введенного символа. Выберите вариант <Вручную>, чтобы перемещать курсор вправо от введенного символа вручную.

Авто <sup>+</sup>  
Вручную

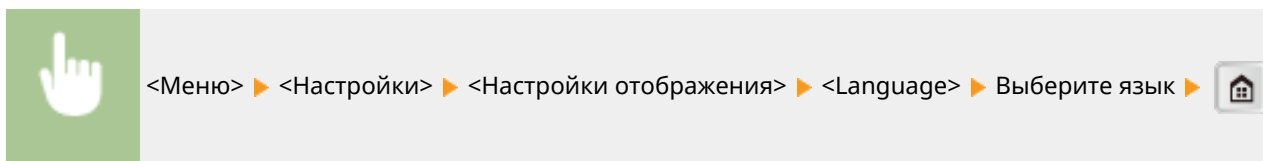


<Меню> ► <Настройки> ► <Настройки отображения> ► <Тип перемещения курсора> ► Выберите <Авто> или <Вручную> ► 

### Language <sup>\*2</sup>

Выберите язык интерфейса для отображения данных на дисплее, отчетов и списков.

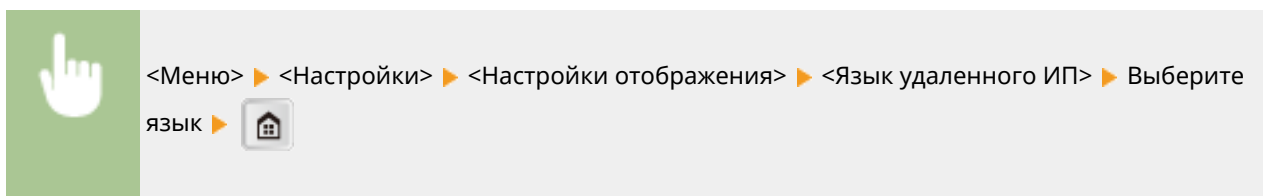
Arabic, Bulgarian, Catalan, Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Croatian, Czech, Danish, Dutch, Russian <sup>†</sup>, Estonian, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Japanese, Korean, Latvian, Lithuanian, Norwegian, Polish, Portuguese, Romanian, Russian, Slovak, Slovene, Spanish, Swedish, Turkish



## Язык удаленного ИП <sup>\*2</sup>

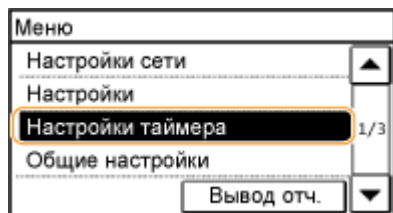
Выберите язык для отображения экранов удаленного ИП.

Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Czech, Danish, Dutch, Russian <sup>†</sup>, Finnish, French, German, Hungarian, Italian, Japanese, Korean, Norwegian, Polish, Portuguese, Russian, Spanish, Swedish, Turkish



## Настройки таймера

3Y77-082



Для всех настроек таймера указано краткое описание. Настройки по умолчанию отмечены крестиком (+).

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Символы звездочки (\*)

Настройки, отмеченные символом «\*1», могут быть недоступны или содержать другие значения по умолчанию в зависимости от страны или региона.

- Настройки даты/времени (Р. 472)
- Время автоматического перезапуска (Р. 474)
- Функция после автоматического перезапуска (Р. 474)
- Время автоматического перехода в спящий режим (Р. 475)
- Время автоперехода в автономный режим (Р. 475)
- Время автоотключения (Р. 475)

## Настройки даты/времени

Укажите настройки даты и времени, включая формат даты и формат времени 12 или 24 часа. Эти настройки определяют дату и время, отображается при печати факсов, документов, отчетов и списков.

### Формат даты \*1

Выберите формат даты (порядок отображения года, месяца и дня).

ГГГГ ММ/ДД  
ММ/ДД/ГГГГ  
ДД/ММ ГГГГ +



<Меню> ► <Настройки таймера> ► <Настройки даты/времени> ► <Формат даты>  
► Выберите формат даты ►

### Формат времени

Выберите формат времени (12 или 24 часа).

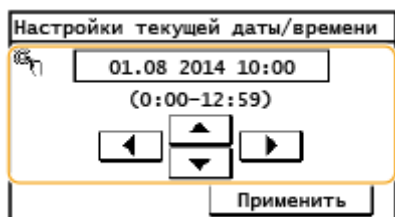
12 часов (AM/PM) +  
24 часа



<Меню> ► <Настройки таймера> ► <Настройки даты/времени> ► <Формат времени>  
 ► Выберите настройку отображения ► 

## Настройки текущей даты/времени

Установите текущие дату и время. С помощью ▼ / ▲ переместите курсор, а с помощью ► / ◀ укажите дату и время либо переключите формат между <AM>/<PM>.




<Меню> ► <Настройки таймера> ► <Настройки даты/времени> ► <Настройки текущей даты/времени> ► Задайте дату и время ► <Применить> ► 

### ПРИМЕЧАНИЕ

Текущую дату и время нельзя будет изменить в течение 1 часа после перехода на летнее время.

## Часовой пояс \*1

Выберите часовой пояс. Если настройка часового пояса изменена, значения, заданные в <Настройки текущей даты/времени>, тоже изменяются соответственно.

(UTC-12:00) Линия перемены дат – (UTC) Время в формате UTC + – (UTC+14:00) О-в Киритимати

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Часовой пояс

Универсальное глобальное время (UTC) представляет собой основной стандарт времени, по которому все страны переводят часы. Для связи через Интернет необходимо правильно настроить часовой пояс.



<Меню> ► <Настройки таймера> ► <Настройки даты/времени> ► <Часовой пояс>  
 ► Выберите часовой пояс ► 

## Настройки летнего времени \*1

Включите или отключите переход на летнее время. Если активирован переход на летнее время, необходимо указать период действия режима летнего времени.

Выкл.

Вкл. 

Начало: месяц, неделя, день

Завершить: месяц, неделя, день



<Меню> ► <Настройки таймера> ► <Настройки даты/времени> ► <Настройки летнего времени> ► Выберите месяц и день ► <Применить> ► 

## Время автоматического перезапуска

Если по истечении указанного периода не нажата клавиша, инициализируются параметры для отображения экрана по умолчанию (Автосброс). Укажите интервал для автосброса. Чтобы отключить функцию автосброса выберите <0>. Автосброс не выполняется в следующих случаях:

- отображается экран меню;
- Аппарат обрабатывает данные, например как при печати документов.
- Отображается сообщение об ошибке, и мигает индикатор [Ошибка] (Тем не менее выполняется автосброс, если ошибка не препятствует использованию функции пользователем.)

0 (функция автосброса отключена).

От 1 до 2  до 9 (мин.)



<Меню> ► <Настройки таймера> ► <Время автоматического перезапуска> ► Задайте время автосброса ► <Применить> ► 

## ПРИМЕЧАНИЕ

Экран, отображаемый после выполнения автосброса, можно выбрать в <Функция после автоматического перезапуска>.

## Функция после автоматического перезапуска

Укажите, следует ли возвращаться к экрану по умолчанию после выполнения автосброса. Если выбрано значение <Функция по умолчанию>, отображается главный экран функции, выбранной в пункте < Экран по умолчанию после запуска/восстановления(Р. 468) > (Экран по умолчанию после запуска/восстановления). Если выбрано значение <Выбранная функция>, выполняется возврат к главному экрану выбранной функции.

Функция по умолчанию <sup>+</sup>

Выбранная функция



&lt;Меню&gt; ► &lt;Настройки таймера&gt; ► &lt;Функция после автоматического перезапуска&gt;

► Выберите <Функция по умолчанию> или <Выбранная функция> ► 

## Время автоматического перехода в спящий режим

Если аппарат не работал или не выполнял обработку данных в течение указанного периода, он переходит в спящий режим в целях экономии электроэнергии (Автоматический переход в спящий режим). Укажите период времени, по истечении которого выполняется автоматический переход в спящий режим. Автоматический переход в спящий режим не выполняется, когда отображается меню настроек. В целях экономии электроэнергии рекомендуется использовать заводские настройки по умолчанию. ► **Переход в спящий режим (Р. 70)**

От 3 до 10 <sup>+</sup> до 60 (мин.)

## Время автоперехода в автономный режим

Если клавиша не нажата в течение указанного период после отображения следующего экрана (аппарат подключен к сети для сканирования), аппарат автоматически отключается от сети. Укажите период, по истечении которого аппарат отключается от сети. Также можно настроить сохранение подключения к сети для аппарата.

Удаленный сканер  
Ожидание... (Подключено)  
Запустите сканирование,  
используя устройство  
в расположении для  
сохранения.

0 (аппарат не отключается от сети).

От 1 до 5 <sup>+</sup> до 60 (мин.)
 <Меню> ► <Настройки таймера> ► <Время автоперехода в автономный режим> ► Задайте период времени ► <Применить> ► 

## Время автоотключения

Установите таймер для автоматического отключения аппарата по истечении указанного времени бездействия после перехода в спящий режим. ► **Установка времени автоматического выключения (Р. 69)**

0 (функция автоотключения отключена).

От 1 до 4 <sup>+</sup> до 8 (ч)

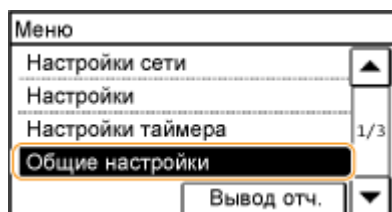


<Меню> ▶ <Настройки таймера> ▶ <Время автоотключения> ▶ Задайте время  
автоматического завершения работы ▶ <Применить> ▶ 



## Общие настройки

3Y77-083



Для всех настроек, касающихся работы кассеты для бумаги и способа подачи бумаги в списке приведено краткое описание. Настройки по умолчанию отмечены крестиком (†).

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Символы звездочки (\*)

Настройки, отмеченные символом «\*1», могут не отображаться в зависимости от используемой модели, дополнительного оснащения или других пунктов настройки.

- ▶ Автовыбор источника бумаги (P. 477)
- ▶ Переключить способ подачи бумаги (P. 479)

## Автовыбор источника бумаги

Разрешение или запрет автоматического выбора лотка для бумаги в качестве источника бумаги. Если значение автоматического выбора кассеты — <Вкл.>, то при печати документов аппарат автоматически выбирает источник бумаги, в который загружена бумага соответствующего формата. Если бумага заканчивается, этот параметр обеспечивает непрерывную печать с помощью переключения на другой источник, в который загружена бумага того же размера. Чтобы воспользоваться этой возможностью, выберите такую функцию, как копирование или печать.

### Копирование

Универсальный лоток

Выкл. †

Вкл.

Кассета 1

Выкл.

Вкл. †

Кассета 2\*1

Выкл.

Вкл. †

### Принтер

Кассета 1

Выкл.

Вкл. †

Кассета 2\*1

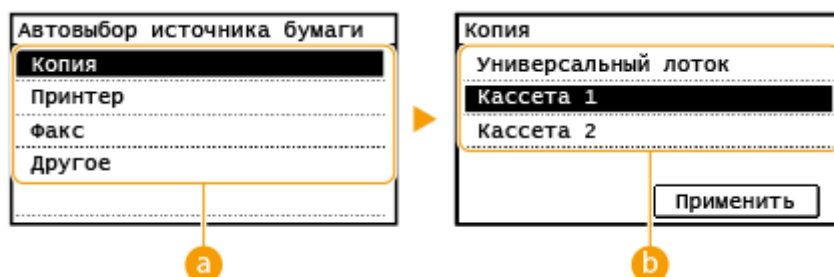
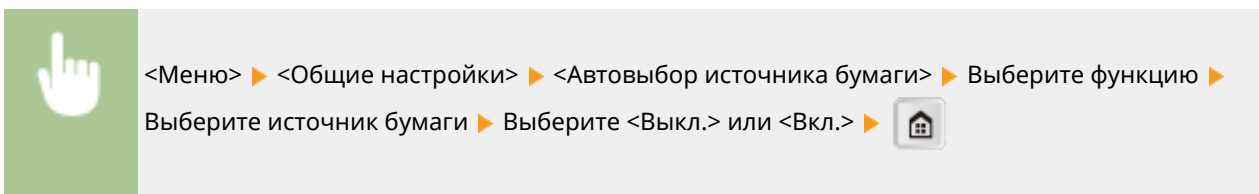
Выкл.

Вкл. †

### Факс \*1

Универсальный лоток

|                     |
|---------------------|
| Выкл.               |
| Вкл.                |
| Кассета 1           |
| Выкл.               |
| Вкл.                |
| Кассета 2*1         |
| Выкл.               |
| Вкл.                |
| <b>Другое</b>       |
| Универсальный лоток |
| Выкл.               |
| Вкл.                |
| Кассета 1           |
| Выкл.               |
| Вкл.                |
| Кассета 2*1         |
| Выкл.               |
| Вкл.                |



### а Функции

Выберите функцию, для которой необходимо настроить автоматический выбор кассеты.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Выберите <Другое> для доступа к таким функциям, как печать отчетов или списков.

### б Источники бумаги

Выберите источник бумаги, для которого требуется включить эту функцию.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

<Универсальный лоток> не отображается, если на предыдущем экране выбран <Принтер> (а).

Функция автоматического выбора кассеты всегда включена для печати на бумаге, подаваемой из универсального лотка.

## Переключить способ подачи бумаги \*1

Укажите эту настройку при печати документа на бумаге с логотипами. Для печати на бумаге с логотипами необходимо изменить способ загрузки бумаги в источник бумаги в зависимости от типа выполняемой печати (1- или 2-сторонняя печать). Однако, если сменить настройку на <Приоритет стороны печати>, можно просто загружать бумагу лицевой стороной вниз как при односторонней, так и при двусторонней печати. Дополнительные сведения см. в разделе **Загрузка уже отпечатанной бумаги(Р. 44)** .

### Универсальный лоток

Приоритет скорости <sup>†</sup>

Приоритет стороны печати

### Кассета 1

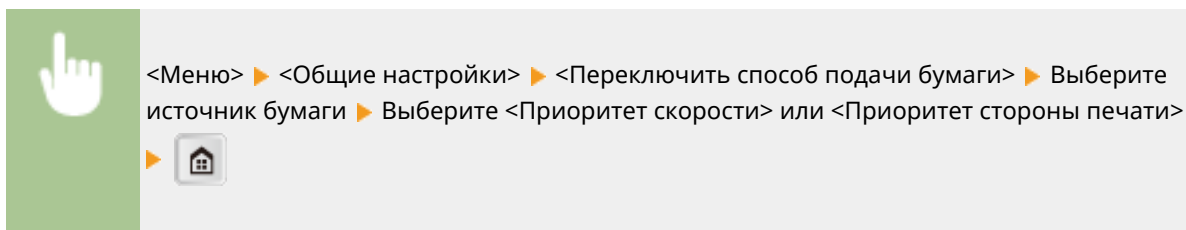
Приоритет скорости <sup>†</sup>

Приоритет стороны печати

### Кассета 2 \*1

Приоритет скорости <sup>†</sup>

Приоритет стороны печати



### **a** Источники бумаги

Выберите источник бумаги, для которого требуется изменить настройку.

### **b** <Приоритет скорости>

При использовании бумаги с отпечатанным логотипом необходимо перевернуть ее при выполнении односторонней и двусторонней печати.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Рекомендуется выбрать <Приоритет скорости>, если не имеет значения, на какой стороне выполняется печать.

### **c** <Приоритет стороны печати>

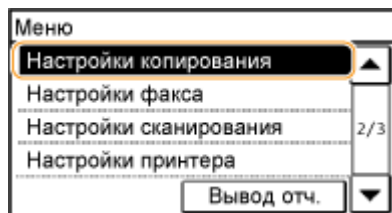
Для печати на указанной стороне бумаги переворачивать бумагу в источнике бумаги необязательно независимо от того, выбрана ли односторонняя или двусторонняя печать.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для источника бумаги, в который загружена бумага, выбрано значение <Приоритет стороны печати>, нельзя использовать функцию двухсторонней печати (  **Допустимая бумага(Р. 654)** ); вместо этого для источника бумаги применяется значение <Приоритет скорости>. В этом случае необходимо загружать бумагу так же, как при выборе значения <Приоритет скорости> (  **Загрузка уже отпечатанной бумаги(Р. 44)** ).
- Скорость односторонней печати может быть ниже, чем при выборе <Приоритет стороны печати>.

# Настройки копирования

3Y77-084



Для всех настроек копирования в списке приведено краткое описание. Настройки по умолчанию отмечены крестиком (†).

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Символы звездочки (\*)

Настройки, отмеченные символом «\*1», могут не отображаться или содержать другие значения по умолчанию в зависимости от используемой модели, дополнительного оснащения или других пунктов настройки.

- Изменить настройки по умолчанию (Р. 481)
- Автораспознавание ориентации оригинала (Р. 482)
- Инициализация настроек по умолчанию (Р. 483)

## Изменить настройки по умолчанию

Заводские настройки копирования по умолчанию можно изменять. Выбранные настройки используются по умолчанию для функции копирования. ➤ **Изменение параметров по умолчанию (Р. 100)**

### Количество копий

1 † -999

### Плотность

От -4 до 0 † до +4

Автоплотн-ть

### Тип оригинала

Текст

Текст/фото †

Фото

### Двусторонний \*1

Выкл. †

Односторонний->Двусторонний\*1

Двусторонний->Двусторонний\*1

Двусторонний->Односторонний\*1

Тип оригинала/конечной обработки

### Коэффициент копирования

Пользовательский коэффициент

100% (1:1) †

400% (макс.)

200% A5->A3  
141% A5->A4, A4->A3  
70% A4->A5, A3->A4  
50% A3->A5  
25% (мин.)

#### **Бумага** \*1

Авто  \*1  
Универсальный лоток  
Кассета 1  
Кассета 2 \*1

#### **N на 1**

Выкл.   
2 на 1  
4 на 1  
Копирование ИД-карточки  
Выбор макета

#### **Оригиналы разных форматов** \*1

Выкл.   
Вкл.

#### **Конечная обработка**

Группа  
Сортировка   
Поворот + Группа  
Поворот + Сортировка

#### **Книга->2 страницы**

Выкл.   
Вкл.

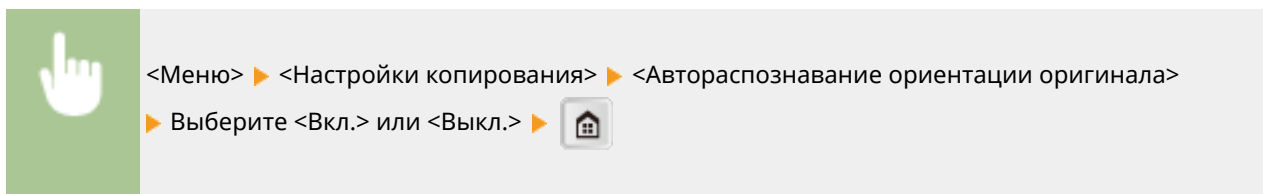
#### **Стирание рамки**

Выкл.   
Рамка оригинала  
Рамка книги

## Автораспознавание ориентации оригинала

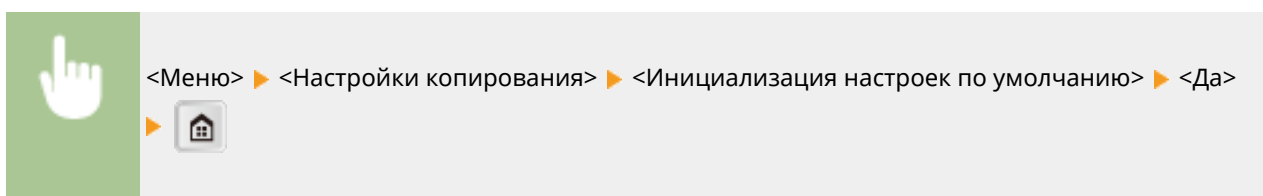
Автоматический поворот изображений путем вычисления формата оригинала/коэффициента копирования и т. п. с их печатью на бумаге, загруженной в источник бумаги.

Выкл.  
Вкл. 



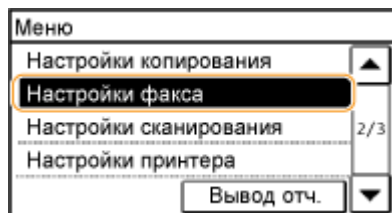
## Инициализация настроек по умолчанию

Выберите этот вариант для восстановления заводских значений по умолчанию для настроек копирования, которые были указаны в пункте <Изменить настройки по умолчанию>.



## Настройки факса (imageRUNNER 2206iF)

3Y77-085



Для всех настроек факса в списке приведено краткое описание. Настройки по умолчанию отмечены крестиком (†).

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Если отобразился экран для ввода ИД администратора системы и PIN-кода

Введите ИД администратора системы и PIN-код, нажмите <Применить>, затем . ➤ **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

#### Символы звездочки (\*)

Настройки, отмеченные символом «\*1», могут быть недоступны или содержать другие значения по умолчанию в зависимости от страны или региона.

- Основные настройки(Р. 484)
- Настройки функции передачи(Р. 487)
- Настройки функции приема(Р. 491)
- Настройки печати при приеме(Р. 493)
- Настройки переадресации(Р. 495)
- Справочник по настройке факса(Р. 495)

## Основные настройки

Укажите основные настройки для использования аппарата в качестве устройства факсимильной связи.

### Регистрация телефонного номера устройства

Зарегистрируйте номер факса для аппарата.



<Меню> ➤ <Настройки факса> ➤ <Основные настройки> ➤ <Регистрация телефонного номера устройства> ➤ Зарегистрируйте номер факса ➤ <Применить> ➤ 

### Выбрать тип линии: \*1

Выберите тип телефонной линии для передачи факсов.

Импульсная  
Тональная †





<Меню> ► <Настройки факса> ► <Основные настройки> ► <Выбрать тип линии> ► Выберите тип линии ► 

### Выберите тип подключения линии общего пользования

Если для режима приема факса задано значение <Факс/тел (автопереключение)>, звонки на внешнем телефоне могут отсутствовать, а исходящий вызов может быть невыполним. В таком случае укажите <Адаптер 1> или <Адаптер 2>.

Прямое <sup>+</sup>  
Адаптер 1  
Адаптер 2



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Основные настройки> ► <Выберите тип подключения линии общего пользования> ► Выберите тип подключения ► 

### Сигнал снятой трубки

Укажите, будет ли аппарат подавать звуковой сигнал, если трубка телефона или дополнительная трубка, подключенная к аппарату, не положена на рычаг надлежащим образом. Можно также отрегулировать громкость звукового сигнала.

От 0 <sup>+</sup> до 5



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Основные настройки> ► <Сигнал снятой трубки> ► Выберите громкость предупреждающего сигнала ► <Применить> ► 

### Настройки управления связью

Выберите параметры начальной скорости связи и параметры клавиши R.

#### Начальная скорость передачи

Настройте начальную скорость обмена данными путем изменения значений в убывающем порядке, начиная с 33 600 бит/с. Этот параметр следует задать, если для начала отправки факса требуется слишком много времени из-за слабого соединения по телефонной линии.

33600 бит/с <sup>+</sup>  
14400 бит/с  
9600 бит/с  
7200 бит/с  
4800 бит/с  
2400 бит/с



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Основные настройки> ► <Настройки управления связью> ► <Начальная скорость передачи> ► Выберите начальную скорость связи ► 

### Начальная скорость приема

Настройте начальную скорость обмена данными путем изменения значений в убывающем порядке, начиная с 33 600 бит/с. Этот параметр следует задать, если для начала получения факса требуется слишком много времени из-за слабого соединения по телефонной линии.

33600 бит/с <sup>†</sup>  
 14400 бит/с  
 9600 бит/с  
 7200 бит/с  
 4800 бит/с  
 2400 бит/с



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Основные настройки> ► <Настройки управления связью> ► <Начальная скорость приема> ► Выберите начальную скорость связи ► 

### Настройка R-клавиши

Если аппарат подключен через коммутатор (PBX (УАТС)), необходимо настроить способ доступа. Для УАТС можно указать значение <Префикс> или <Разъединение>. Если для клавиши R был зарегистрирован номер доступа к внешней линии, можно легко получать доступ к внешней линии.

**PSTN** <sup>†</sup>

**PBX** <sup>\*1</sup>

Префикс

Разъединение <sup>†</sup>



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Основные настройки> ► <Настройки управления связью> ► <Настройка R-клавиши> ► <PBX> ► Выберите <Префикс> or <Разъединение> ► Введите номер доступа к внешней линии, если выбран <Префикс>, ► <Применить> ► 

**PBX**

Префикс

Разъединение

a

**Код**

0P

Пауза

Применить

b

a <PBX>

Выберите тип используемой УАТС. При выборе варианта <Префикс>, зарегистрируйте код префикса на следующем экране.

### **b** <Код>

Введите код префикса с помощью цифровых клавиш, нажмите <Пауза>, затем нажмите <Применить>. Если пауза не вставлена, код префикса не регистрируется.

## Настройки функции передачи

Укажите настройки отправки факсов.

### Изменить настройки по умолчанию

Укажите настройки, используемые для отправки факсов. Выбранные настройки используются по умолчанию для сканирования документов. ► **Изменение параметров по умолчанию (Р. 135)**

#### Разрешение

- 200 x 100 т/д (Нормальное) <sup>†</sup>
- 200 x 200 т/д (Высокое)
- 200 x 200 т/д (Фото)
- 200 x 400 т/д (Сверхвысокое)

#### Плотность

Девять уровней

#### Двусторонний оригинал

Выкл. <sup>†</sup>

Тип книги

Тип календаря

### Регистрация имени устройства

Зарегистрируйте имя компании или пользователя.

Зарегистрированное имя отправляется адресату в качестве информации отправителя. ► **ИД передающего терминала (Р. 489)**



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Настройки функции передачи> ► <Регистрация имени устройства> ► Зарегистрируйте имя компании или лица ► <Применить> ► 

### Передача в режиме ECM

Включение и выключение режима исправления ошибок (Error Correction Mode — ECM). В режиме ECM выполняется проверка и коррекция ошибок данных факса. О том, как сократить количество ошибок в принимаемых факсах, см. в разделе ► **Прием в режиме ECM (Р. 491)** .

Выкл.

Вкл. <sup>†</sup>

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Режим ЕСМ должен быть включен как на аппарате, так и на другом устройстве факсимильной связи, поскольку проверка ошибок выполняется как на отправляющем, так и на принимающем устройстве.
- Даже если режим ЕСМ включен, ошибки все равно возможны из-за состояния телефонной линии.
- Обработка данных при включенном режиме ЕСМ может занять больше времени, так как проверка и коррекция ошибок выполняется во время передачи данных.



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Настройки функции передачи> ► <Передача в режиме ЕСМ> ► <Вкл.> ► 

### Задать продолжительность паузы \*1

Например, при наборе «0 - (пауза) - (телефонный номер)» сначала набирается 0, а несколько секунд спустя — телефонный номер. При отправке факса в другую страну нужно указать адресата, набрав «(международный код доступа) - (код страны) - (код города) - (номер факса)», однако номера, набранные друг за другом без пауз, могут распознаваться неправильно. В этом случае попробуйте добавить паузу после кода международного доступа или номера факса. Если код или номер по-прежнему не распознается, измените длительность паузы. Указания по вводу паузы см. в описании шага 3 в разделе **► Отправка факсов (Р. 107)**.

От 1 до 4 <sup>+</sup> до 15 (сек.)



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Настройки функции передачи> ► <Задать продолжительность паузы> ► Укажите продолжительность паузы ► <Применить> ► 

### Автоповтор набора \*1

Укажите настройки для автоматического повторного набора номера. Эта функция автоматически выполняет повторный набор номера факса через несколько минут после неудачной попытки (если линия занята). Можно указать количество повторных попыток набора номера с интервалами.

**Выкл.**

**Вкл. <sup>+</sup>**

Число повторных наборов

1-2 <sup>+</sup> -10 (раз)

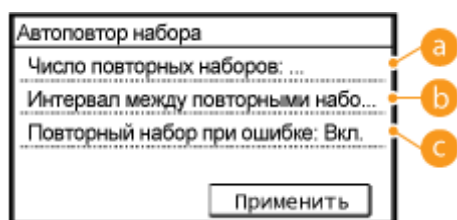
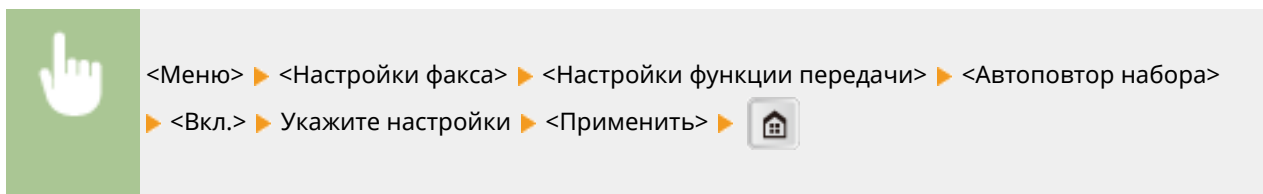
Интервал между повт. наборами \*1

2 <sup>+</sup> -99 (мин.)

Повторный набор при ошибке

Выкл.

Вкл. <sup>+</sup>



### **a <Число повторных наборов>**

Определяет количество повторных наборов номера аппаратом. С помощью ▼ / ▲ или цифровых клавиш введите число, затем коснитесь <Применить>.

### **b <Интервал между повт. наборами>**

Задаёт интервал между повторными наборами номера. С помощью ▼ / ▲ или цифровых клавиш введите число, затем нажмите <Применить>.

### **c <Повторный набор при ошибке>**

Указывает, следует ли выполнять повторный набор при ошибке передачи. Выберите <Выкл.> или <Вкл.>.

## **ИД передающего терминала**

Укажите настройки для добавления в заголовок факса данных отправителя, включая номер факса и имя аппарата. Просмотрев добавленную информацию, получатель сможет узнать, кто отправил факс.

**Выкл.**

**Вкл. †**

Позиция печати

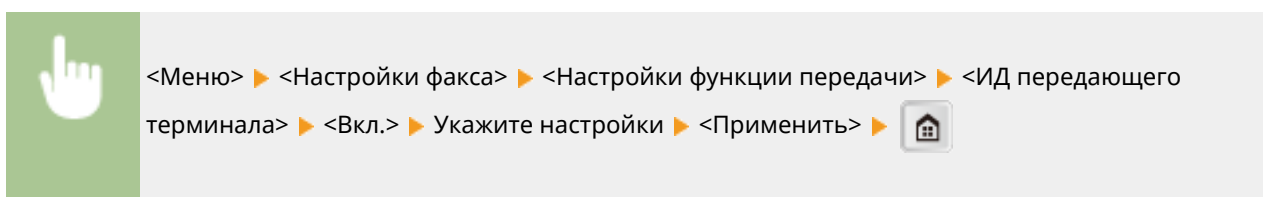
Внутри области изображения

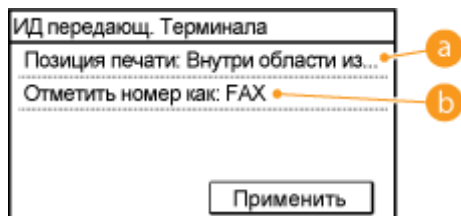
Вне области изображения †

Отметить номер как: TEL/FAX

Факс †

TEL





### **a <Позиция печати>**

Указывает позицию для печати данных об идентификаторе терминала в отправляемом факсе. Выберите <Внутри области изображения> для печати данных внутри области изображения или <Вне области изображения> для печати данных за пределами области изображения.

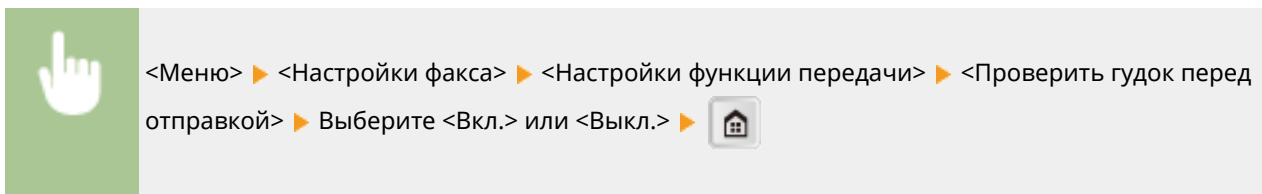
### **b <Отметить номер как: TEL/FAX>**

Добавляет пометку "Факс" или "TEL" перед номером факса, зарегистрированным для аппарата. Выберите <TEL>, чтобы указать, что приведенный номер является номером телефона..

## **Проверить гудок перед отправкой \*1**

Укажите, требуется ли проверка сигнала набора перед набором номера факса.

Выкл. <sup>†</sup>  
Вкл.



## **Разрешить передачу с помощью драйвера факса**

Включите или отключите функцию факсимильной связи с помощью компьютера (отправка факсов с компьютера). **►Запрещение отправки факсов с ПК (imageRUNNER 2206iF)(P. 396)**

Выкл.  
Вкл. <sup>†</sup>

## **Подтвердить введенный номер факса**

Укажите, следует ли запрашивать ввод номера факса дважды, если номер вводится с помощью цифровых клавиш. **►Отображение экрана для подтверждения номера факса(P. 398)**

Выкл. <sup>†</sup>  
Вкл.

## **Ограничить последовательную передачу**

Это позволяет предотвратить отправку факса по неправильному номеру, ограничив отправку факсов несколькими адресатам.

Выкл. <sup>†</sup>  
Подтверждение последовательной передачи  
Отклонение последовательной передачи



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Настройки функции передачи> ► <Ограничить последовательную передачу> ► Выберите <Выкл.>, <Подтверждение последовательной передачи> или <Отклонение последовательной передачи> ► 

### Инициализация настроек по умолчанию

Выберите этот вариант для восстановления заводских значений по умолчанию для настроек факса, которые были указаны в пункте <Изменить настройки по умолчанию>.



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Настройки функции передачи> ► <Инициализация настроек по умолчанию> ► <Да> ► 

## Настройки функции приема

Укажите настройки приема факсов.

### Прием в режиме ECM

Включение и выключение режима исправления ошибок (Error Correction Mode — ECM). В режиме ECM выполняется проверка и коррекция ошибок данных факса. О том, как избежать ошибок при отправке факсов см. в разделе  **Передача в режиме ECM (Р. 487)** .

Выкл.  
Вкл. 

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Режим ECM должен быть включен как на аппарате, так и на другом устройстве факсимильной связи, поскольку проверка ошибок выполняется как на отправляющем, так и на принимающем устройстве.
- Даже если режим ECM включен, ошибки все равно возможны из-за состояния телефонной линии.
- Обработка данных при включенном режиме ECM может занять больше времени, так как проверка и исправление ошибок выполняется во время передачи данных.



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Настройки функции приема> ► <Прием в режиме ECM> ► <Вкл.> ► 

## Входящий звонок

Укажите настройки для звонка уведомления о входящих факсах. Эта функция доступна только в том случае, если для режима приема выбрано значение <Авто> или <Факс/тел (автопереключение)>. Укажите, сколько раз должен прозвучать сигнал входящего вызова, прежде чем аппарат примет факсимильный вызов. Можно также отключить настройки, чтобы сигнал входящего вызова не звучал.

**Выкл.**

**Вкл. <sup>†</sup>**

От 1 до 2 <sup>†</sup> до 99 (раз)<sup>\*1</sup>

### ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо заблаговременно подключить ваш телефон к устройству, если вы используете данную функцию в режиме <Авто>.



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Настройки функции приема> ► <Входящий звонок>  
 ► <Вкл.> ► Укажите, сколько раз должен прозвучать звонок при входящем вызове,  
 ► <Применить> ► 

## Дистанционный прием <sup>\*1</sup>

Укажите настройки для приема факса с помощью телефона, подключенного к аппарату (Удаленный прием). Отправленный на аппарат факс можно принять, просто сняв трубку телефона и указав идентификационный номер с помощью кнопок на телефоне. Благодаря этой функции можно вообще не подходить к аппарату, чтобы принять факс. Указания по использованию функции удаленного приема см. в разделе  **Использование телефона для приема факсов (Удаленный прием)(Р. 139)** .

**Выкл.**

**Вкл. <sup>†</sup>**

От 00 до 25 <sup>†</sup> до 99



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Настройки функции приема> ► <Дистанционный прием>  
 ► <Вкл.> ► Укажите идентификационный номер для приема факса ► <Применить> ► 

## Переключение на автоматический прием

Укажите настройки для автоматического приема факса по прошествии определенного времени звучания сигналов входящего вызова. Эта функция доступна только в том случае, если для режима приема выбрано значение <Вручную>. С помощью этой функции можно принимать факсы, даже когда некому снять трубку.

**Выкл. <sup>†</sup>**

**Вкл.**



От 1 до 15 <sup>+</sup> до 99 (сек.)

<Меню> ► <Настройки факса> ► <Настройки функции приема> ► <Переключение на автоматический прием> ► <Вкл.> ► Укажите, насколько долго должен звучать звонок при входящем вызове, ► <Применить> ► 

## Настройки блокировки памяти

Укажите, следует ли сохранять принятые факсы без немедленного вывода на печать. Сохраненные факсимильные документы можно печатать в любое время, изменив значение этой настройки на <Выкл.>.  **Сохранение принятых факсов в памяти (Прием в память)(Р. 145)**

**Выкл.** <sup>+</sup>

**Вкл.**

Печать отчета

Выкл.

Вкл. <sup>+</sup>

Время блокировки памяти

Выкл. <sup>+</sup>

Вкл.

Время начала блокировки памяти

Время окончания блокировки памяти



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Настройки функции приема> ► <Настройки блокировки памяти> ► <Вкл.> ► Укажите настройки ► <Применить> ► 

## Настройки печати при приеме

Укажите настройки печати принятых факсов.

### Печать на обеих сторонах

Укажите настройки для печати принятых факсов на обеих сторонах бумаги.

**Выкл.** <sup>+</sup>

**Вкл.**



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Настройки печати при приеме> ► <Печать на обеих сторонах> ► <Вкл.> ► 

## Уменьшение формата при приеме

Укажите настройки уменьшения размера изображений на принятом документе. Можно выбрать автоматический коэффициент уменьшения, который уменьшает принятый документ до формата загруженной бумаги. Также можно выбрать коэффициент из списка.

Выкл.

Вкл. <sup>†</sup>

Масштаб уменьшения

Авто <sup>†</sup>

97%

95%

90%

75%

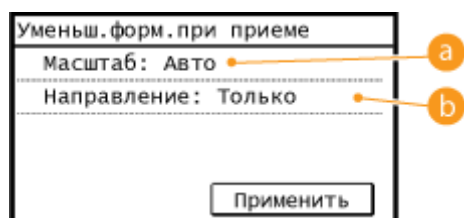
Направление уменьшения

Вертикальное/Горизонтальное

Только вертикальное <sup>†</sup>



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Настройки печати при приеме> ► <Уменьшение формата при приеме> ► <Вкл.> ► Укажите настройки ► <Применить> ► 



### **a** <Масштаб уменьшения>

<Авто> уменьшает изображение с коэффициентом, соответствующем формату загруженной бумаги. <97%>, <95%>, <90%> или <75%> уменьшает изображения с соответствующим коэффициентом.

### **b** <Направление уменьшения>

Выберите <Вертикальное/Горизонтальное> для уменьшения изображения как по вертикали, так и по горизонтали. Выберите <Только вертикальное> для уменьшения только по вертикали.

## Нижний колонтитул на принятой странице

Укажите, следует ли печатать сведения (включая дату и время приема и количество страниц) в нижней части принятых факсов.

Выкл. <sup>†</sup>

Вкл.



<Меню> ► <Настройки факса> ► <Настройки печати при приеме> ► <Нижний колонтитул на принятой странице> ► <Вкл.> 

## Настройки переадресации

Укажите настройки перенаправления факсов.

### Включение настроек переадресации

Укажите, следует ли переадресовывать все принятые факсимильные документы указанному адресату. В качестве адресата при отправке можно указать адрес электронной почты или общую папку на компьютере. ► **Автоматическая переадресация всех принятых документов (P. 151)**

Выкл.   
Вкл.

### Печатать изображения

Укажите, следует ли выводить переадресованные факсимильные документы на печать. Можно настроить аппарат на печать переадресованных документов только при возникновении ошибки. ► **Печать документов, подлежащих переадресации (P. 151)**

Выкл.  
Вкл.   
Только при возникновении ошибки

### Сохранение изображений в памяти

Укажите, следует ли сохранять факсимильные документы в памяти, если не удалось их переадресовать. При необходимости можно повторно отправить документы или напечатать их позднее. ► **Печать, повторная отправка или удаление документов, которые не удалось переадресовать (P. 152)**

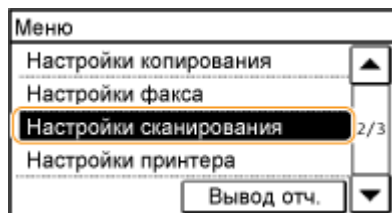
Выкл.   
Только при возникновении ошибки

## Справочник по настройке факса

Выберите отображение экранных инструкций для указания настроек, включая номер факса и тип телефонной линии. Дополнительные сведения можно получить у авторизованного дилера Canon.

## Настройки сканирования

3Y77-086



Для всех настроек сканирования в списке приведено краткое описание. Настройки по умолчанию отмечены крестиком (†).

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Для imageRUNNER 2206N

Эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.

#### Символы звездочки (\*)

Настройки, отмеченные символом «\*1», могут не отображаться в зависимости от используемой модели, дополнительного оснащения или других пунктов настройки.

- ▶ Настройки электронной почты (Р. 496)
- ▶ Настройки файла (Р. 497)
- ▶ Зарег. имя аппарата (эл. почта) (Р. 499)
- ▶ Параметры выводимого файла изображения (Р. 499)

## Настройки электронной почты

Укажите настройки, используемые для сканирования документов для отправки по электронной почте.

### Изменить настройки по умолчанию

Укажите настройки, используемые для сканирования документов для отправки по электронной почте. Выбранные настройки используются по умолчанию для сканирования документов. ▶ **Изменение параметров по умолчанию (Р. 237)**

#### Формат сканирования

A4 †  
A4R  
A3  
A5  
A5R

#### Цветовой режим

Цветной †  
Черно-белый

#### Формат файла

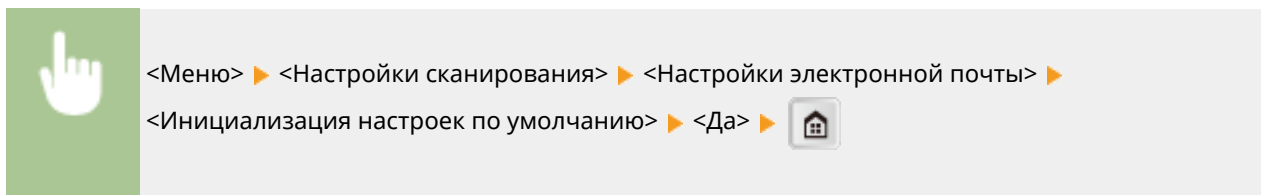
PDF †  
PDF (Компактный)  
JPEG  
TIFF

#### Плотность

|                                            |
|--------------------------------------------|
| Девять уровней                             |
| <b>Ориентация оригинала</b>                |
| Книжная <sup>†</sup>                       |
| Альбомная                                  |
| <b>Тип оригинала</b>                       |
| Текст                                      |
| Текст/фото <sup>†</sup>                    |
| Фото                                       |
| <b>Двусторонний оригинал</b> <sup>*1</sup> |
| Выкл. <sup>†</sup>                         |
| Тип книги                                  |
| Тип календаря                              |
| <b>Размер данных</b>                       |
| Малый: Приоритет памяти                    |
| Стандартный <sup>†</sup>                   |
| Большой: Приоритет качества изображения    |
| <b>Тема/Сообщение</b>                      |
| Тема                                       |
| Сообщение                                  |
| <b>Ответить</b>                            |
| Нет <sup>†</sup>                           |
| Указать из адресной книги                  |
| <b>Приоритет</b>                           |
| Низкий                                     |
| Стандартный <sup>†</sup>                   |
| Высокий                                    |

## Инициализация настроек по умолчанию

Выберите данный параметр для восстановления настроек передачи сообщений электронной почты по умолчанию.



## Настройки файла

Можно изменить и зарегистрировать настройки, применяемые при сохранении документов в общую папку.

## Изменить настройки по умолчанию

Можно изменить настройки по умолчанию, применяемые при сохранении документов в общую папку. Выбранные параметры используются как параметры по умолчанию при сканировании. ► **Изменение параметров по умолчанию (Р. 237)**

### Формат сканирования

A4 †  
A4R  
A3  
A5  
A5R

### Цветовой режим

Цветной †  
Черно-белый

### Формат файла

PDF †  
PDF (Компактный)  
JPEG  
TIFF

### Плотность

Девять уровней

### Ориентация оригинала

Книжная †  
Альбомная

### Тип оригинала

Текст  
Текст/фото †  
Фото

### Двусторонний оригинал \*1

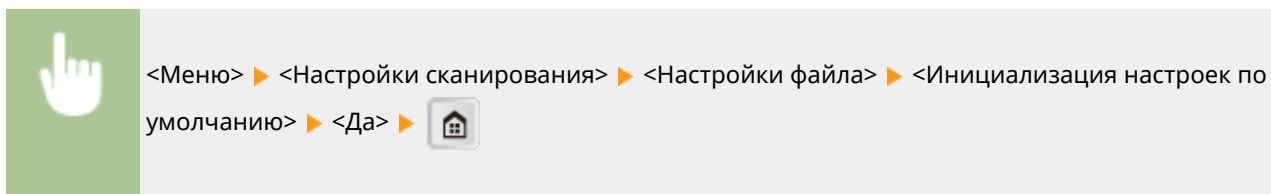
Выкл. †  
Тип книги  
Тип календаря

### Размер данных

Малый: Приоритет памяти  
Стандартный †  
Большой: Приоритет качества изображения

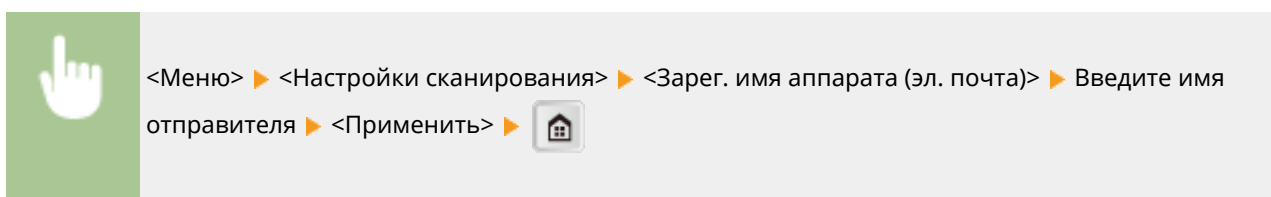
## Инициализация настроек по умолчанию

Можно изменить и зарегистрировать настройки, применяемые при сохранении документов в общую папку.



## Зарег. имя аппарата (эл. почта)

Зарегистрируйте имя отправителя для сообщений электронной почты. Зарегистрированное имя отображается в сообщениях электронной почты вместе с адресом электронной почты. Если имя отправителя не зарегистрировано, отображается только адрес электронной почты.



## Параметры выводимого файла изображения

Укажите настройки значения гаммы для конвертирования сканированных документов в файлы.

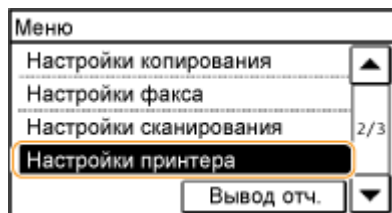
### Значение гамма при передаче YCbCr

Выберите значение гаммы, используемое при конвертировании сканированных цветных документов в файлы выбранного формата. Вы можете указать такое же значение гаммы, как использующееся для просмотра конвертированных файлов на мониторе. Яркость отображающихся файлов соответствует яркости исходных документов. ➤ **Определение значений гамма(P. 219)**

Гамма 1,0  
Гамма 1,4  
Гамма 1,8<sup>+</sup>  
Гамма 2,2

## Настройки принтера

3Y77-087



Для всех настроек принтера в списке приведено краткое описание. Настройки по умолчанию отмечены крестиком (✚).

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Символы звездочки (\*)

Настройки, отмеченные символом «\*1», могут не отображаться в зависимости от используемой модели, дополнительного оснащения или других пунктов настройки.

- Замещение формата бумаги (P. 500)
- Полутона мобильной печати (P. 500)
- Приор. скорости/качества для моб. печати (P. 501)
- Копий (P. 501)
- Двусторонний режим печати (P. 501)
- Бумага по умолчанию (P. 502)
- Качество печати (P. 502)
- Макет (P. 503)
- Тайм-аут (P. 504)
- PCL (P. 504)

### Замещение формата бумаги

Укажите, требуется ли печатать на бумаге формата A4 вместо Letter или наоборот, если загружен только один из указанных форматов. Например, если печатается документ Letter, а в аппарат загружена бумага формата A4, аппарат напечатает документ на бумаге формата A4.

Выкл. ✚  
Вкл.



<Меню> ➤ <Настройки принтера> ➤ <Замещение формата бумаги> ➤ Выберите <Выкл.> или <Вкл.> ➤ 

### Полутона мобильной печати

При печати с мобильного устройства выберите обработку изображений. Выберите <Градации> для фотографий и иллюстраций и <Стохастическое растривание> в основном для текстовых документов, чтобы распечатки получились более привлекательными.



Градация <sup>†</sup>  
Стохастическое растривание



<Меню> ► <Настройки принтера> ► <Полутона мобильной печати> ► Выберите <Градация> или <Стохастическое растривание> ► 

## Приор. скорости/качества для моб. печати

Укажите, должен ли отдаваться приоритет скорости печати или качеству печати при выполнении печати с мобильного устройства.

Приоритет скорости  
Приоритет качества изображения <sup>†</sup>



<Меню> ► <Настройки принтера> ► <Приор. скорости/качества для моб. печати> ► Выберите <Приоритет скорости> или <Приоритет качества изображения> ► 

## Копий

Задайте количество экземпляров для печати.

1 <sup>†</sup> -999

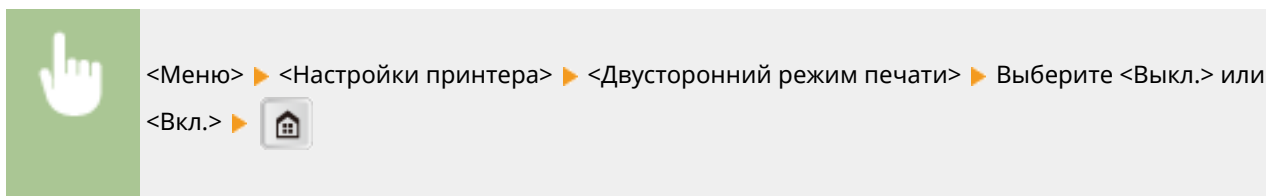


<Меню> ► <Настройки принтера> ► <Копий> ► Задайте количество экземпляров для печати ► <Применить> ► 

## Двусторонний режим печати <sup>\*1</sup>

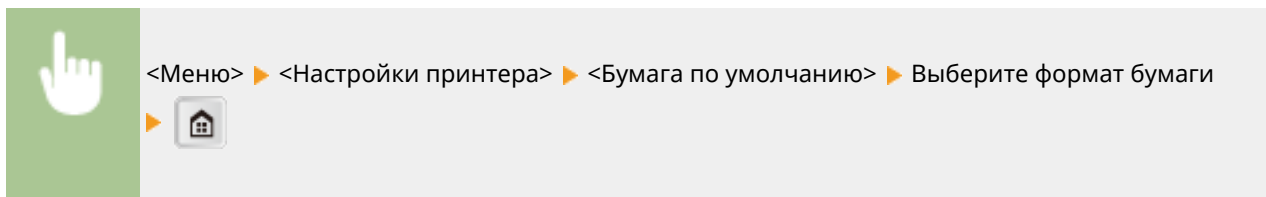
Укажите, требуется ли печать двусторонних распечаток.

Выкл. <sup>†</sup>  
Вкл.



## Бумага по умолчанию

Используйте этот элемент для задания формата бумаги. **▶ Допустимая бумага(Р. 654)**



## Качество печати

Можно изменить настройки, связанные с качеством печати.

### Плотность

Настройте плотность тонера.

#### 17 уровней

#### Точн. настр./Плотн. (точная настр.)

Высокий

17 уровней

Средний

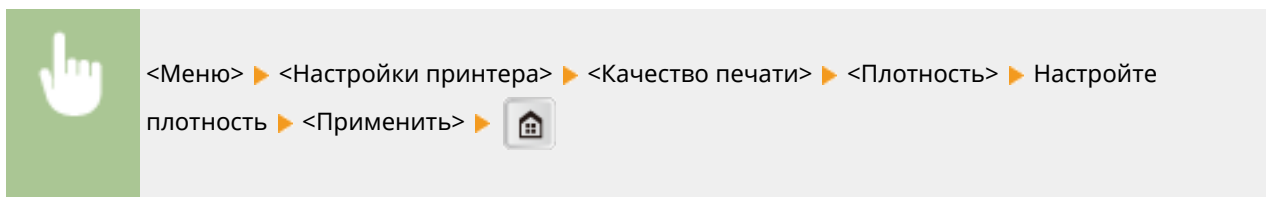
17 уровней

Низкий

17 уровней

## ПРИМЕЧАНИЕ

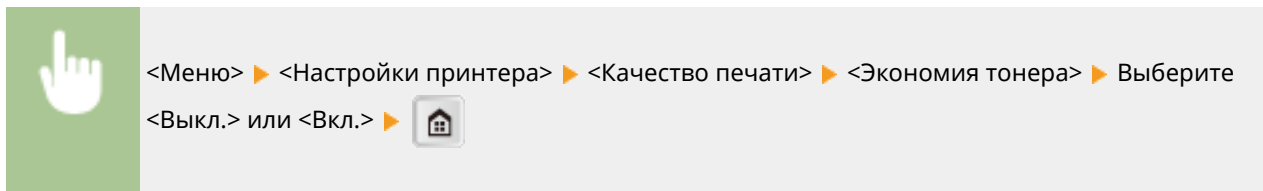
- Настройки, указанные для <Плотность>, недоступны, если выбран параметр <Экономия тонера>.



## Экономия тонера

При печати с мобильного устройства можно уменьшить потребление тонера. Выбирайте значение <Вкл.>, если требуется проверить макет или другие параметры внешнего вида перед чистовой печатью большого задания.

Выкл. <sup>†</sup>  
Вкл.



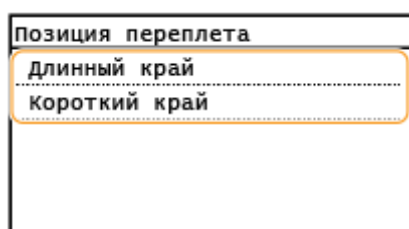
## Макет

Укажите настройки макета страницы, например позицию переплета.

### Позиция переплета

Если распечатки будут скрепляться переплетным инструментом, например степлером, с помощью этого параметра укажите, скреплять ли их по длинной или короткой стороне.

Длинный край <sup>†</sup>  
Короткий край



#### <Длинный край>

Укажите это значение для сшивания по длинной стороне бумаги.



#### <Короткий край>

Укажите это значение для сшивания по короткой стороне бумаги.



## Тайм-аут

Задайте период времени, по прошествии которого текущее задание печати автоматически отменяется в случае прерывания приема данных печати.

От 5 до 15 <sup>+</sup> до 300 (сек.)



<Меню> ▶ <Настройки принтера> ▶ <Тайм-аут> ▶ Задайте период времени ▶ <Применить>  
▶ 

## PCL

Укажите настройки печати PCL (например, макет страницы и качество печати).

### Экономия бумаги

Укажите, требуется ли экономия бумаги путем запрета вывода пустых страниц в документах. При выборе значения <Вкл.> аппарат не будет выводить пустые страницы. Для вывода на печать всех данных в документе, включая пустые страницы, вставленные в документ, выберите <Выкл.>.

Выкл. <sup>+</sup>  
Вкл.



<Меню> ▶ <Настройки принтера> ▶ <PCL> ▶ <Экономия бумаги> ▶ Выберите <Выкл.> или <Вкл.> ▶ 

### Ориентация

Выберите ориентацию страницы: <Книжная> (вертикальная ориентация) или <Альбомная> (горизонтальная ориентация).

Книжная <sup>+</sup>  
Альбомная



<Меню> ▶ <Настройки принтера> ▶ <PCL> ▶ <Ориентация> ▶ Выберите <Книжная> или <Альбомная> ▶ 

## Номер шрифта

Укажите шрифт, который нужно использовать, выбрав соответствующий идентификационный номер шрифта. С панели управления можно напечатать список шрифтов PCL с образцами шрифтов. ► **Список шрифтов PCL (Р. 624)**

От 0 <sup>+</sup> до 54



<Меню> ► <Настройки принтера> ► <PCL> ► <Номер шрифта> ► Выберите номер шрифта

► <Применить> ► 

## Кегль

Укажите размер шрифта в пунктах с шагом 0,25. Эту настройку можно задать только в том случае, если в пункте <Номер шрифта> выбран пропорциональный масштабируемый шрифт.

От 4,00 до 12,00 <sup>+</sup> до 999,75 (пункт)



<Меню> ► <Настройки принтера> ► <PCL> ► <Кегль> ► Укажите кегль в пунктах

► <Применить> ► 

## Шаг

Укажите шаг (или количество символов на дюйм) с приращением 0,01. Этот параметр можно задать, только если в <Номер шрифта> выбран моноширинный масштабируемый или растровый шрифт.

От 0,44 до 10,00 <sup>+</sup> до 99,99 (срi)



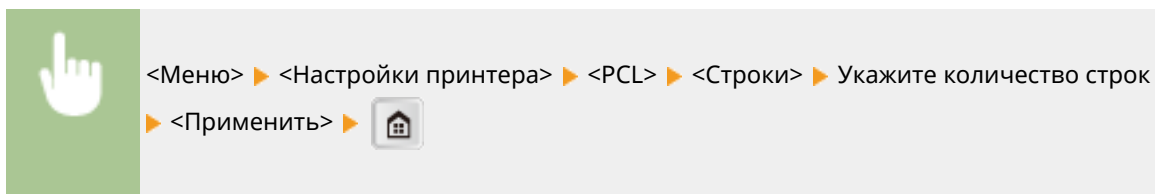
<Меню> ► <Настройки принтера> ► <PCL> ► <Шаг> ► Укажите значение шага

► <Применить> ► 

## Строки

Задайте число строк, печатаемых на одной странице (от 5 до 128). Эта настройка изменяется автоматически в соответствии с настройками, указанными для параметров <Формат бум. по умолч.> и <Ориентация>.

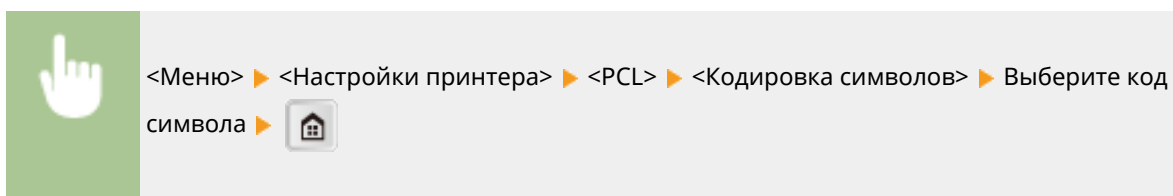
От 5 до 64 <sup>+</sup> до 128 (строки)



### Кодировка символов

Выберите символьный код, который оптимально подходит для компьютера, с которого данные отправляются на печать. Указанная настройка игнорируется, если символьный код управляется шрифтом, заданным в <Номер шрифта>.

|         |                  |
|---------|------------------|
| DESKTOP | PC8 <sup>†</sup> |
| ISO4    | PC850            |
| ISO6    | PC852            |
| ISO11   | PC8DN            |
| ISO15   | PC8TK            |
| ISO17   | PC1004           |
| ISO21   | PIFONT           |
| ISO60   | PSMATH           |
| ISO69   | PSTEXT           |
| ISOL1   | ROMAN8           |
| ISOL2   | VNINTL           |
| ISOL5   | VNMATH           |
| ISOL6   | VNUS             |
| LEGAL   | WIN30            |
| MATH8   | WINBALT          |
| MCTEXT  | WINL1            |
| MSPUBL  | WINL2            |
| PC775   | WINL5            |



### Пользовательская бумага

Выберите, следует ли задать пользовательский формат бумаги. Выберите <Вкл.>, чтобы задать размеры бумаги в <Размер X> и <Размер Y>.

Выкл. <sup>†</sup>

Вкл.



## Единица измерения

Выберите единицы измерения для указания пользовательского формата бумаги.

Миллиметры <sup>†</sup>  
Дюймы



<Меню> ► <Настройки принтера> ► <PCL> ► <Единица измерения> ► Выберите  
<Миллиметры> или <Дюймы> ► 

## Размер X

Укажите размер пользовательской бумаги по горизонтали (короткий край).

От 148 до 431 <sup>†</sup> (мм)



<Меню> ► <Настройки принтера> ► <PCL> ► <Размер X> ► Задайте размер ► <Применить>  
► 

## Размер Y

Укажите размер пользовательской бумаги по вертикали (длинный край).

От 95 до 297 <sup>†</sup> (мм)



<Меню> ► <Настройки принтера> ► <PCL> ► <Размер Y> ► Задайте размер ► <Применить>  
► 

## Возврат каретки при переводе строки

Служит для настройки возврата каретки (CR) при получении аппаратом кода перевода строки (LF). Если выбрано значение <Да>, позиция печати перемещается к началу следующей строки при получении аппаратом кода подачи строки. Если выбрано значение <Нет>, позиция печати перемещается к следующей строке непосредственно под полученным кодом подачи строки.



Да  
Нет <sup>†</sup>



<Меню> ► <Настройки принтера> ► <PCL> ► <Возврат каретки при переводе строки>  
► Выберите <Да> или <Нет> ► 

## Увеличить ширину печати A4

Укажите, требуется ли увеличивать ширину области печати на бумаге формата A4 в альбомной ориентации до формата LTR.

Выкл. <sup>†</sup>  
Вкл.



<Меню> ► <Настройки принтера> ► <PCL> ► <Увеличить ширину печати A4> ► Выберите  
<Выкл.> или <Вкл.> ► 

## Полутона

Можно выбрать способ печати для передачи полутонов (переходы между темными и светлыми частями изображения) для оптимального качества изображения. Для каждого документа можно выполнять настройки по типу изображения.

### Текст

Цветной тонер  
Градация  
Разрешение <sup>†</sup>

### Графика

Цветной тонер <sup>†</sup>  
Градация  
Разрешение

### Изображение

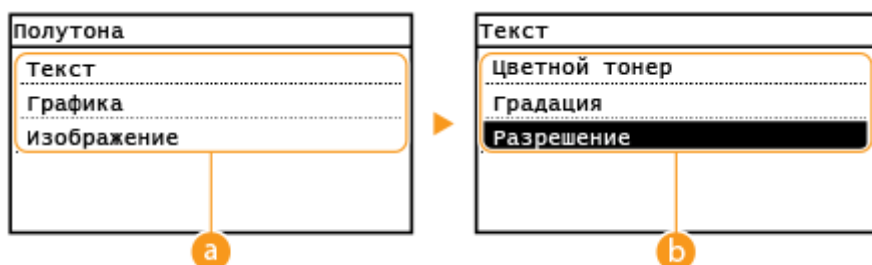
Цветной тонер <sup>†</sup>



Градация  
Разрешение



<Меню> ► <Настройки принтера> ► <PCL> ► <Полутона> ► Выберите тип изображения  
► Выберите полутоновый способ репродукции ► 



### **a** Тип изображения

Выберите объект, для которого нужно изменить настройку. <Текст> представляет собой буквы и символы, <Графика> — линии и фигуры, а <Изображение> — фотографии и изображения.

### **b** Значение параметра

#### **<Цветной тонер>**

Получается четкая печать с сильным контрастом между светлым и темным цветом. Он подходит для печати данных изображений, например данных фотоизображений.

#### **<Градация>**

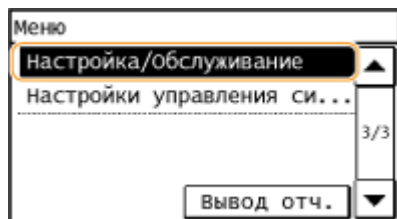
Получается отпечаток с плавными переходами тонов или сглаженными контурами. Этот вариант подходит для печати фигур или графиков с участками плавного перехода тонов.

#### **<Разрешение>**

Получается отпечаток с высоким разрешением с четкими контурами текста. Он подходит для печати символов и тонких линий.

## Настройка/Обслуживание

3Y77-088



Для всех настроек регулировки и обслуживания в списке приведено краткое описание. Настройки по умолчанию отмечены крестиком (+).

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Символы звездочки (\*)

Настройки, отмеченные символом «\*1», могут не отображаться в зависимости от используемой модели, дополнительного оснащения или других пунктов настройки.

- ▶ Плотность принтера (P. 510)
- ▶ Экономия тонера (P. 510)
- ▶ Автокоррекция загрязнения на области сканирования (P. 511)
- ▶ Приор. скор./качества изображ. для Поворот + Сортировка (P. 511)
- ▶ Особая обработка (P. 511)
- ▶ Чистка валика переноса (P. 514)
- ▶ Чистка барабана (P. 514)
- ▶ Чистка блока закрепления (P. 514)
- ▶ Чистка устройства подачи (P. 514)

### Плотность принтера

Настройте наиболее подходящую плотность для копирования, печати полученных факсов и печати отчетов и списков.

Девять уровней



<Меню> ▶ <Настройка/Обслуживание> ▶ <Плотность принтера> ▶ Настройте плотность  
▶ <Применить> ▶

### Экономия тонера

Укажите, следует ли уменьшить потребление тонера при копировании.

#### Копирование

Выкл. +

Режим экономии (низкоэкономичный)

Режим экономии (высокоэкономичный)



<Меню> ► <Настройка/Обслуживание> ► <Экономия тонера> ► <Копирование> ► Выберите <Выкл.>, <Режим экономии (низкоэкономичный)> или <Режим экономии (высокоэкономичный)> ► 

## Автокоррекция загрязнения на области сканирования \*1

Если загрязнение области сканирования вызывает появление полос на выводимой бумаге, можно выполнить автоматическую коррекцию этого.

Выкл.  
Вкл. <sup>†</sup>



<Меню> ► <Настройка/Обслуживание> ► <Автокоррекция загрязнения на области сканирования> ► <Вкл.> ► 

## Приор. скор./качества изображ. для Поворот + Сортировка

Если параметр <Поворот + Сортировка> задан, можно указать либо <Приоритет скорости>, либо <Приоритет качества изображения>.

Приоритет скорости <sup>†</sup>  
Приоритет качества изображения



<Меню> ► <Настройка/Обслуживание> ► <Приор. скор./качества изображ. для Поворот + Сортировка> ► Выберите <Приоритет скорости> или <Приоритет качества изображения> ► 

## Особая обработка

Если результаты печати неудовлетворительны из-за используемого типа бумаги или условий эксплуатации, можно улучшить качество распечаток с помощью настроек, приведенных ниже.

### Специальный режим печати O

Замытие бумаги может часто возникать при использовании универсального лотка при копировании/печати с обратной стороны бумаги, на которой уже что-то напечатано. Нормальное значение, которое должно быть задано для данного параметра — <Выкл.>. Изменяйте эту настройку только при возникновении приведенных выше симптомов.

Выкл. †

Режим 1

Режим 2

#### ВАЖНО

Не используйте бумагу, которая находилась в течение длительного времени под воздействием высокой температуры или влажности. При печати на такой бумаге может часто происходить ее замятие.



<Меню> ▶ <Настройка/Обслуживание> ▶ <Особая обработка> ▶ <Специальный режим печати О> ▶ Выберите режим ▶ 

### Специальный режим печати М

Измените настройку параметра <Специальный режим печати М> в случае ухудшения качества печати или неравномерности ее плотности. Этот режим позволяет выбирать один из пяти уровней переноса при выводе на аппарате. Выберите больший номер режима, если требуется печатать на бумаге, на которой тонер закрепляется недостаточно хорошо, например на карточках указателя. Выберите меньший номер режима при печати на бумаге, которая долгое время хранилась при высокой температуре и высокой влажности.

Режим 1

Режим 2

Режим 3 †

Режим 4

Режим 5



<Меню> ▶ <Настройка/Обслуживание> ▶ <Особая обработка> ▶ <Специальный режим печати М> ▶ Выберите режим ▶ 

### Специальный режим печати N

Измените настройку параметра <Специальный режим печати N>, если при печати на бумаге, впитавшей влагу, происходит ее скручивание или замятие. Если задан <Режим 3>, эффект этой настройки максимально увеличивается, однако аппарату может потребоваться больше времени на печать.

Выкл. †

Режим 1

Режим 2

Режим 3

#### ВАЖНО

Не используйте бумагу, которая находилась в течение длительного времени под воздействием высокой температуры или влажности. При печати на такой бумаге может часто происходить ее замятие.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если при печати на бумаге низкой плотности включены как режим <Специальный режим печати P>, так и режим <Специальный режим печати N>, режим <Специальный режим печати P> имеет приоритет над режимом <Специальный режим печати N>.



<Меню> ► <Настройка/Обслуживание> ► <Особая обработка> ► <Специальный режим печати N> ► Выберите режим ► 

## Специальный режим печати S

Если перейти на использование бумаги большего формата, чем ранее, для возобновления печати на аппарате может потребоваться больше времени. В этом случае присвойте параметру <Специальный режим печати S> значение <Режим 1> или <Режим 2>, чтобы сократить время ожидания печати следующего документа. Если параметр <Режим 1> задан, время ожидания будет минимальным.

Выкл. 

Режим 1

Режим 2

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если включить этот режим, на следующей выводимой распечатке может вновь проявиться бледное изображение, отпечатанное ранее.



<Меню> ► <Настройка/Обслуживание> ► <Особая обработка> ► <Специальный режим печати S> ► Выберите режим ► 

## Специальный режим печати P

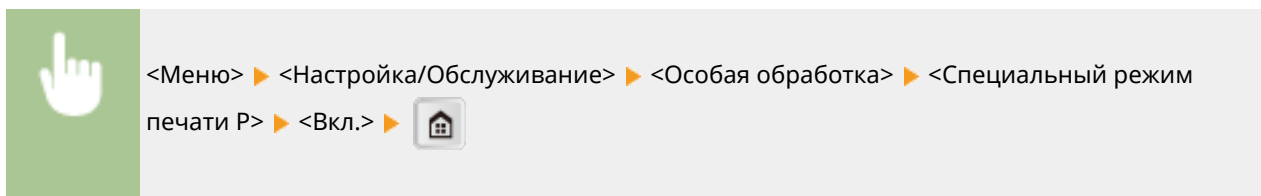
Задайте для параметра <Специальный режим печати P> значение <Вкл.>, если при печати на бумаге низкой плотности происходит ее скручивание.

Выкл. 

Вкл.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

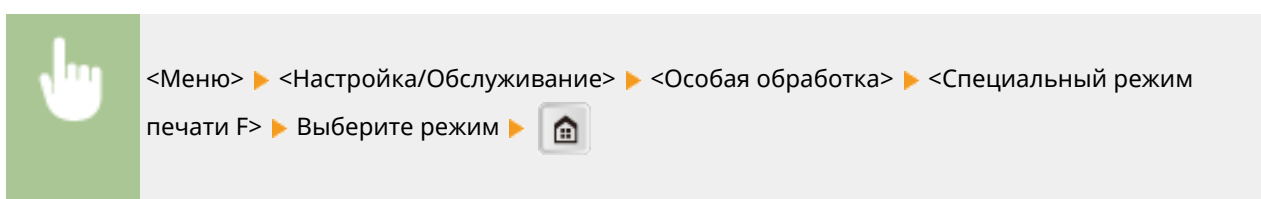
Если включить как параметр <Специальный режим печати P>, так и параметр <Специальный режим печати N>, <Специальный режим печати P> имеет приоритет над режимом <Специальный режим печати N>.



## Специальный режим печати F

На отпечатанной бумаге могут появляться неравномерные изображения. В этом случае измените данную настройку. Если параметр <Режим 3> задан, действие данного параметра будет максимальным.

|                    |
|--------------------|
| Выкл. <sup>†</sup> |
| Режим 1            |
| Режим 2            |
| Режим 3            |



## Чистка валика переноса

Выполните чистку валика переноса, если ухудшается качество печати или на распечатках появляются точки. ► **Валик переноса(Р. 596)**

## Чистка барабана

Выполните чистку узла барабана, если ухудшается качество печати. ► **Барабан(Р. 597)**

## Чистка блока закрепления

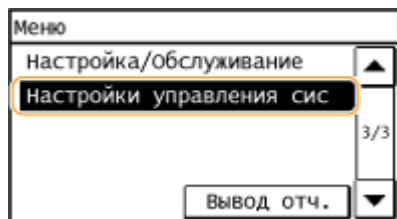
Выполните чистку устройства закрепления после замены картриджа или при появлении на распечатках черных полос. ► **Блок термозакрепления(Р. 598)**

## Чистка устройства подачи <sup>\*1</sup>

Выполните чистку валиков устройства подачи, если при подаче через устройство подачи на документах появляются загрязнения. ► **Устройство подачи(Р. 592)**

## Настройки управления системой

3Y77-089



Для всех настроек управления системой указано краткое описание. Настройки по умолчанию отмечены крестиком (†).

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Если отобразился экран для ввода ИД администратора системы и PIN-кода

Введите ИД администратора системы и PIN-код, нажмите <Применить>, затем . ➤ **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

#### Символы звездочки (\*)

- Настройки, отмеченные символом «\*1», могут не отображаться в зависимости от используемой модели, дополнительного оснащения или других пунктов настройки.
- Настройки, отмеченные символом «\*2», могут быть недоступны или содержать другие значения по умолчанию в зависимости от страны или региона.

- **Настройки сети(Р. 515)**
- **Настройки сведений об админ. системы(Р. 516)**
- **Настройки сведений об устройстве(Р. 516)**
- **Вкл./Выкл. управление ИД отдела (Р. 516)**
- **Настройки защиты (Р. 517)**
- **Выбор страны/региона(Р. 518)**
- **Настройки удаленного ИП(Р. 518)**
- **Автовключение для удал. скан.(Р. 519)**
- **Ограничить функцию передачи(Р. 519)**
- **Отображение журнала заданий(Р. 520)**
- **Использовать как устройство USB(Р. 520)**
- **Настройки Виртуального принтера Google(Р. 520)**
- **Настройки защищенной печати(Р. 521)**
- **Выбор PDL (Plug and Play)(Р. 521)**
- **Регистрация лицензии(Р. 522)**
- **Обновить встроенное ПО(Р. 522)**
- **Инициализация адресной книги(Р. 523)**
- **Инициализация меню(Р. 523)**
- **Инициализация всех данных/Настройки(Р. 523)**

### Настройки сети

См. раздел ➤ **Настройки сети(Р. 454)** .

## Настройки сведений об админ. системы

Укажите идентификатор или PIN-код исключительно для администраторов, имеющих права для доступа к разделам <Настройки сети> и <Настройки управления системой>. Идентификатор — это <ИД администратора системы>, а PIN-код — <PIN администратора системы>. Также можно зарегистрировать имя администратора. ► **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**

### ИД и PIN администратора системы

Введите числовой идентификатор и PIN-код администратора системы длиной до 7 символов.

### Имя администратора системы

Введите имя администратора (не более 32 буквенно-числовых символов).

## Настройки сведений об устройстве

Введите имя и место установки для идентификации аппарата (до 32 буквенно-числовых символов).

Имя устройства  
Местоположение



<Меню> ► <Настройки управления системой> ► <Настройки сведений об устройстве>  
► Выберите <Имя устройства> или <Местоположение> ► Введите <Имя устройства> или  
<Местоположение> ( ► **Ввод текста(Р. 25)** ) ► <Применить> ► 

Настройки свед. об устройстве

Имя устройства

Местоположение



Имя устройства

XXXXXXX Series

◀ ▶

A/a/12 # Применить

## Вкл./Выкл. управление ИД отдела

Укажите, следует ли использовать функцию Управления ИД отдела. Эта функция использует идентификаторы как учетные записи пользователя для определения прав доступа и предоставления данных об использовании аппарата. ► **Настройка управления ИД отдела(Р. 364)**

Выкл. <sup>†</sup>  
Вкл.



<Меню> ► <Настройки управления системой> ► <Вкл./Выкл. управление ИД отдела>  
► Выберите <Выкл.> или <Вкл.> ► 



## Настройки защиты

Включите или отключите параметры для фильтрации пакетов по IP- или MAC-адресу.

### Использовать TLS

Укажите, надо ли использовать связь, защищенную с помощью шифрования TLS.  **Активация функции зашифрованной связи TLS для Удаленного ИП(Р. 406)**

Выкл.   
Вкл.

### Фильтр IPv4-адресов

Включите или отключите параметры фильтрации пакетов, полученных от устройств с заданными IPv4-адресами.  **Указание IP-адресов по правилам брандмауэра(Р. 380)**

**Фильтр для входящих**  
Выкл.   
Вкл.



<Меню> ► <Настройки управления системой> ► <Настройки защиты> ► <Фильтр IPv4-адресов> ► <Фильтр для входящих> ► Выберите <Выкл.> или <Вкл.> ► 

### Фильтр IPv6-адресов

Включите или отключите параметры фильтрации пакетов, полученных от устройств с заданными IPv6-адресами.  **Указание IP-адресов по правилам брандмауэра(Р. 380)**

**Фильтр для входящих**  
Выкл.   
Вкл.

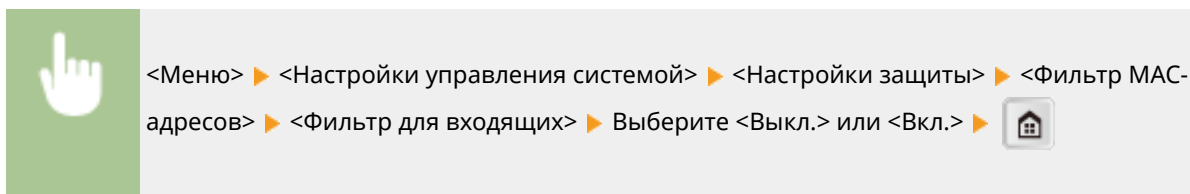


<Меню> ► <Настройки управления системой> ► <Настройки защиты> ► <Фильтр IPv6-адресов> ► <Фильтр для входящих> ► Выберите <Выкл.> или <Вкл.> ► 

### Фильтр MAC-адресов

Включите или отключите параметры фильтрации пакетов, полученных от устройств с заданными MAC-адресами.  **Указание MAC-адресов по правилам брандмауэра(Р. 384)**

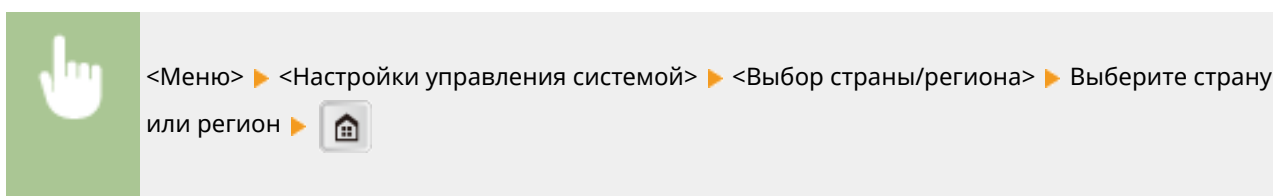
**Фильтр для входящих**  
Выкл.   
Вкл.



## Выбор страны/региона \*2

Укажите страну или регион, в которых используется аппарат. Настройка по умолчанию может изменяться в зависимости от настройки, выбранной при первоначальном включении.

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Австрия (AT)            | Нидерланды (NL)                  |
| Белоруссия (BY)         | Норвегия (NO)                    |
| Бельгия (BE)            | Польша (PL)                      |
| Чешская Республика (CZ) | Португалия (PT)                  |
| Дания (DK)              | Россия (RU)                      |
| Египет (EG)             | Саудовская Аравия (SA)           |
| Финляндия (FI)          | Словения (SI)                    |
| Франция (FR)            | ЮАР (ZA)                         |
| Германия (DE)           | Испания (ES)                     |
| Греция (GR)             | Швеция (SE)                      |
| Венгрия (HU)            | Швейцария (CH)                   |
| Ирландия (IE)           | Украина (UA)                     |
| Италия (IT)             | Великобритания (GB) <sup>+</sup> |
| Иордания (JO)           | Другое                           |
| Люксембург (LU)         |                                  |



## Настройки удаленного ИП

Настройка параметров для использования удаленного ИП. Использование удаленного ИП позволяет настраивать параметры аппарата с веб-сервера.

### Использовать удаленный ИП

Выберите, следует ли использовать удаленный ИП. Использование удаленного ИП позволяет настраивать параметры аппарата с веб-сервера. **Отключение Удаленного ИП (Р. 404)**

Выкл.  
Вкл. <sup>+</sup>

### Настройки защиты доступа через удаленный ИП.

Задайте, требуется ли PIN-код для доступа к удаленному ИП. Задайте PIN длиной до 7 цифр. У всех пользователей PIN-код общий. **Установка PIN для Удаленного ИП (Р. 372)**

Выкл. <sup>+</sup>

**Вкл.**

PIN-код доступа через удал. ИП



<Меню> ► <Настройки управления системой> ► <Настройки удаленного ИП> ► <Настройки защиты доступа через удаленный ИП.> ► <Вкл.> ► Введите PIN-код ► PIN-код (Подтвердить)  
 ► <Применить> ► 

## Автовключение для удал. скан.

Укажите, следует ли использовать эту функцию для выхода в режим онлайн с целью удаленного сканирования, в том числе без использования панели управления.

Выкл.

Вкл. 

<Меню> ► <Настройки управления системой> ► <Автовключение для удал. скан.>  
 ► Выберите <Вкл.> или <Выкл.> ► 

## Ограничить функцию передачи <sup>\*1</sup>

Укажите настройки ограничения доступа к функциям отправки для выбранных адресатов.

### PIN-код адресной книги

Укажите PIN-код и запросите ввод PIN-кода для добавления новых или редактирования существующих записей в адресной книге.  **Настройка PIN-кода для адресной книги (Р. 393)**

### Ограничить новых адресатов

Укажите, следует ли ограничить номера факсов и адреса электронной почты, которые можно указать в качестве адресатов, только номерами и адресами, зарегистрированными в адресной книге. 

**Ограничение круга адресатов(Р. 395)**

Выкл. 

Вкл.

### Ограничить повторную отправку из журнала

Укажите, следует ли запретить выбор адресатов из журналов заданий отправки.  **Отключение функции выбора ранее использованных адресатов (Р. 397)**

Выкл. 

Вкл.

## Подтвердить передачу однокноп. / кодиров. набором

Укажите, следует ли отображать сведения о введенном номере кодированного набора, если он выбран в качестве адресата. ➤ **Отображение адресатов в адресной книге (Р. 398)**

Выкл. <sup>†</sup>

Вкл.

## Отображение журнала заданий

Укажите, следует ли отображать журналы копирования, печати, факсимильной связи и сканирования на дисплее аппарата и в отчете об управлении передачей.

Выкл.

Вкл. <sup>†</sup>



<Меню> ➤ <Настройки управления системой> ➤ <Отображение журнала заданий>

➤ Выберите <Выкл.> или <Вкл.> ➤ 

## Использовать как устройство USB

Включение или отключение USB-порта, используемого для подключения аппарата к компьютеру.

Выкл.

Вкл. <sup>†</sup>



<Меню> ➤ <Настройки управления системой> ➤ <Использовать как устройство USB>

➤ Выберите <Выкл.> или <Вкл.> ➤ Перезагрузите аппарат.

## Настройки Виртуального принтера Google

Включение или отключение службы облачной печати Google. ➤ **Использование виртуального принтера Google (Р. 262)**

### Включить Виртуальный принтер Google

Выкл.

Вкл. <sup>†</sup>

### Состояние регистрации в Виртуальном принтере Google

## Настройки защищенной печати

Укажите, следует ли включить или отключить защищенную печать. ► **Печать с помощью функции Защищенная печать(Р. 172)**

### Использовать защищенную печать

Выкл.

Вкл. 

### Ограничение заданий принтера

Выкл. 

Вкл.

### Время удаления данных защищенной печати

От 10 до 30  до 240 (мин.)

## Выбор PDL (Plug and Play)

Выберите язык описания страниц, чтобы при подключении к компьютеру с помощью функции Plug and Play аппарат определялся как принтер, поддерживающий эти языковые настройки.

### Сеть

Выберите язык описания страниц, чтобы при обнаружении по сети аппарат определялся как принтер, поддерживающий эти языковые настройки.

Факс<sup>\*1</sup>

UFR II LT 

UFR II LT (V4)

PCL6

PCL6 (V4)

### USB

Выберите язык описания страниц, чтобы при подключении к компьютеру с помощью USB-кабеля аппарат определялся как принтер, поддерживающий эти языковые настройки.

UFR II LT 

UFR II LT (V4)

PCL6

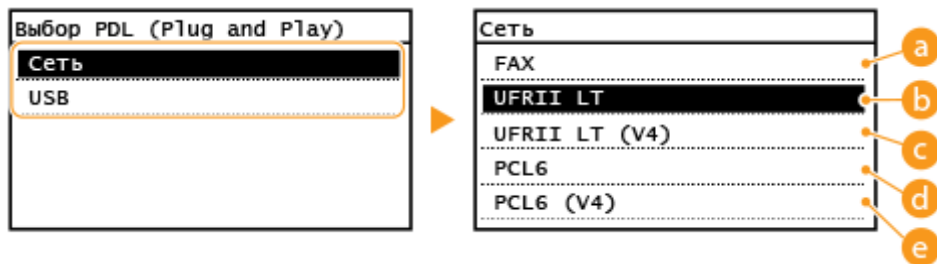
PCL6 (V4)

### ПРИМЕЧАНИЕ

Любое изменение параметра активируется при следующем включении сетевого питания устройства.



<Меню> ► <Настройки управления системой> ► <Выбор PDL (Plug and Play)> ► Выберите <Сеть> или <USB> ► Выберите язык описания страниц ► 



**a <Факс>**

Выполняется обнаружение и подключение аппарата в качестве устройства факсимильной связи.

**b <UFR II LT>**

Выполняется обнаружение и подключение аппарата в качестве принтера UFR II LT.

**c <UFR II LT (V4)>**

Выполняется обнаружение и подключение аппарата в качестве принтера UFR II LT, совместимого с форматом XML Paper Specification (XPS).

**d <PCL6>**

Выполняется обнаружение и подключение аппарата в качестве принтера PCL6.

**e <PCL6 (V4)>**

Выполняется обнаружение и подключение аппарата в качестве принтера PCL6.

## Регистрация лицензии \*1

Введите ключ лицензии для использования дополнительного оборудования аппарата.



<Меню> ► <Настройки управления системой> ► <Регистрация лицензии> ► <ОК> ► Введите лицензионный код для регистрации ► <Применить> ► <Заккрыть> ► Перезапустите аппарат

## Обновить встроенное ПО

Выберите способ установки обновления встроенного ПО в соответствии со средой аппарата.

- <С компьютера>

Выберите для ручной установки обновления микропрограммы, доступного на веб-сайте Canon. Инструкции по установке обновлений см. на веб-сайте. Если аппарат использует беспроводную локальную сеть, выполните приведенное ниже обновление <Из Интернета> либо воспользуйтесь USB-кабелем для подключения.

- <Из Интернета>

Выберите для автоматической установки обновления микропрограммы без использования компьютера. Для выполнения обновления следуйте указаниям на экране. Аппарат должен быть подключен к Интернету.

- <Информация о версии>

Выберите для просмотра сведений о текущей микропрограмме.

С компьютера  
Из Интернета  
Информация о версии

## Инициализация адресной книги \*1

Выберите восстановление заводских настроек по умолчанию для адресной книги. ► **Инициализация адресной книги (Р. 629)**

## Инициализация меню

Выберите для восстановления значений по умолчанию для настроек, перечисленных ниже. Можно восстановить все перечисленные ниже настройки сразу или по отдельности. ► **Инициализация меню(Р. 630)** ► **Инициализация настроек управления системой(Р. 631)**

Настройки  
Настройки таймера  
Общие настройки  
Настройки копирования  
Настройки факса\*1  
Настройки сканирования\*1  
Настройки принтера  
Настройка/Обслуживание  
Настройки управления системой  
Инициализировать все

## Инициализация всех данных/Настройки

Удалите все данные на устройстве и выполните сброс на заводские настройки по умолчанию.



<Меню> ► <Настройки управления системой> ► <Инициализация всех данных/Настройки>  
► <Да> ► <Да> ► Перезапустите аппарат

# Поиск и устранение неисправностей

|                                                     |            |
|-----------------------------------------------------|------------|
| <b>Поиск и устранение неисправностей .....</b>      | <b>525</b> |
| <b>Устранение замятия бумаги .....</b>              | <b>527</b> |
| <b>Действия при появлении сообщений .....</b>       | <b>542</b> |
| <b>Действия при разных кодах ошибки .....</b>       | <b>554</b> |
| <b>Распространенные проблемы .....</b>              | <b>562</b> |
| Проблемы, связанные с установкой и настройкой ..... | 564        |
| Проблемы при копировании/печати .....               | 569        |
| Проблемы с факсом/телефоном .....                   | 572        |
| Прочие проблемы .....                               | 574        |
| <b>Если печать выполняется неправильно .....</b>    | <b>575</b> |
| Неудовлетворительные результаты печати .....        | 577        |
| Бумага заламывается или скручивается .....          | 581        |
| Бумага подается неправильно .....                   | 583        |
| <b>Если проблему не удастся устранить .....</b>     | <b>585</b> |



## Поиск и устранение неисправностей

3Y77-08A

При возникновении проблемы, прежде чем обратиться в компанию Canon, прочитайте эту главу, чтобы найти решение.

### ■ Замятие бумаги

В случае замятия документа или бумаги см. указания раздела **Устранение замятия бумаги(Р. 527)** по извлечению замятой бумаги.



### ■ Отображается сообщение об ошибке или код ошибки

Если на экране появляется сообщение или код ошибки (три цифры), см. следующие разделы.



- ▶ Действия при появлении сообщений(Р. 542)
- ▶ Действия при разных кодах ошибки(Р. 554)

### ■ Распространенные проблемы

Если есть подозрение, что аппарат неисправен, см. следующие разделы, прежде чем обратиться в компанию Canon.



- ▶ Распространенные проблемы(Р. 562)
- ▶ Проблемы, связанные с установкой и настройкой(Р. 564)
- ▶ Проблемы при копировании/печати(Р. 569)
- ▶ Проблемы с факсом/телефоном(Р. 572)
- ▶ Прочие проблемы(Р. 574)

### ■ Неудовлетворительные результаты печати

Если результаты печати не являются удовлетворительными, см. раздел **Если печать выполняется неправильно(Р. 575)**.



### ■ Если проблему не удастся устранить

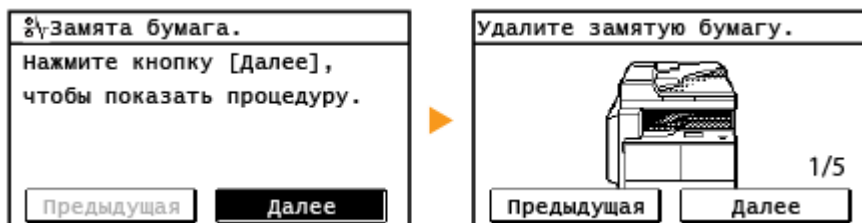
Если проблему не удастся устранить самостоятельно, см. указания раздела **► Если проблему не удастся устранить (Р. 585)** том, куда можно обратиться.



## Устранение замятия бумаги

3Y77-08C

В случае замятия бумаги на экране отображается сообщение <Замята бумага.>. Нажмите <Далее>, чтобы просмотреть простые варианты решения проблемы. Если вы не можете понять, какие процедуры следует выполнить, см. следующие разделы для устранения замятия бумаги.



- Замятие документов в устройстве подачи (DADF-AY) (P. 527)
- Замятие бумаги в кассете для бумаги 1 (P. 528)
- Замятие бумаги в модуле Cassette Feeding Module-AD (P. 531)
- Замятие бумаги в области вывода (P. 534)
- Замятие бумаги в Duplex Unit-C (P. 536)
- Замятие бумаги вокруг блока термозакрепления (P. 538)
- Замятие бумаги в универсальном лотке (P. 540)

### ВАЖНО!

#### При устранении замятия бумаги не выключайте аппарат.

Выключение аппарата приведет к удалению отправленных на печать данных. Соблюдайте особую осторожность при приеме документов по факсу.

#### Если бумага порвалась

Извлеките все фрагменты бумаги, чтобы предотвратить их дальнейшее замятие.

#### Если замятие бумаги повторяется

- Постучите стопкой бумаги по ровной поверхности, чтобы выровнять края стопки перед ее загрузкой в аппарат.
- Убедитесь, что бумага подходит для использования в аппарате.

#### ➤ Допустимая бумага (P. 654)

- Убедитесь, что из аппарата извлечены все фрагменты замятой бумаги.

#### Не извлекайте замятый документ или бумагу из аппарата с применением силы

Это может привести к повреждению отдельных частей и компонентов. Если не удастся извлечь бумагу самостоятельно, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

#### ➤ Если проблему не удастся устранить (P. 585)

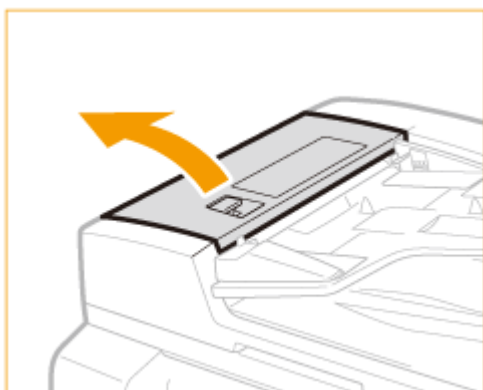
## Замятие документов в устройстве подачи (DADF-AY)

Если в податчике есть документы, сначала извлеките их. Затем выполните описанную ниже процедуру.

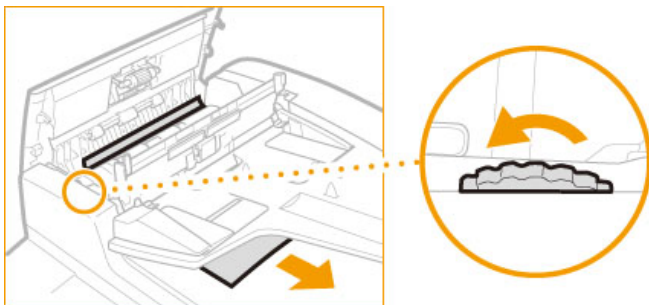
### ПРИМЕЧАНИЕ

Для модели imageRUNNER 2206N эта процедура необходима только в том случае, если подсоединен дополнительно приобретаемый модуль DADF-AY.

- 1** Откройте крышку податчика.



- 2** Поверните рукоятку в направлении стрелки и удалите оставшуюся замятую бумагу из выводного лотка.



- 3** Осторожно закройте крышку устройства подачи.

- 4** Поднимите устройство подачи и извлеките замятые документы.



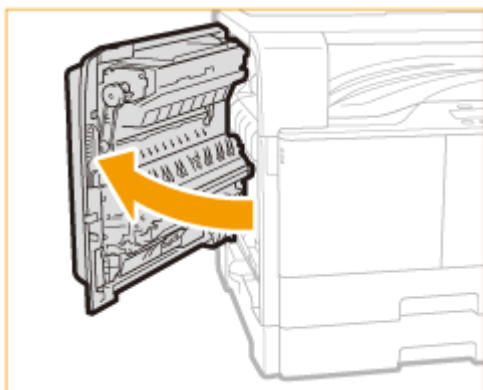
- 5** Осторожно закройте крышку устройства подачи.

## Замятие бумаги в кассете для бумаги 1

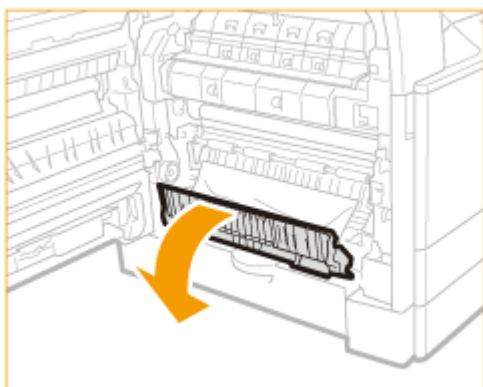
- 1** Уберите замятую бумагу из выводного лотка.



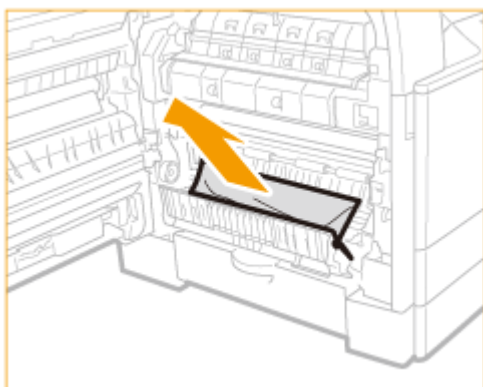
**2** Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.



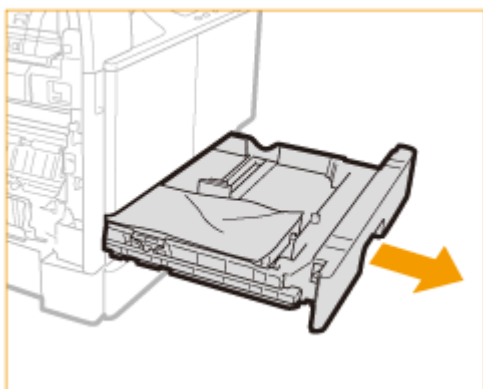
**3** Откройте левую крышку кассеты 1.



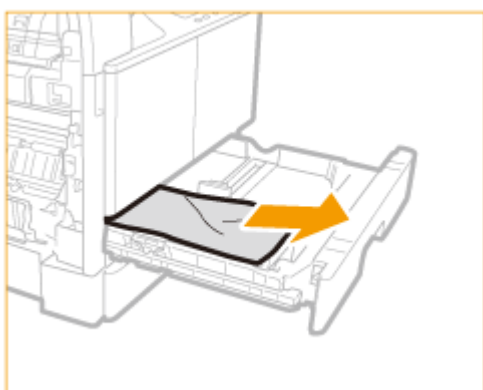
**4** Удалите замятую бумагу.



**5** Взявшись за ручку, выдвиньте кассету для бумаги 1 до упора.



**6** Удалите замятую бумагу.



**7** Осторожно вдвиньте кассету для бумаги 1 в аппарат до щелчка.

**8** Закройте левую крышку кассеты 1.

- 9** Поместите руку на отметку в виде руки, расположенную на левой крышке основного блока, и затем осторожно закройте эту крышку так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.

## Замятие бумаги в модуле Cassette Feeding Module-AD

### ПРИМЕЧАНИЕ

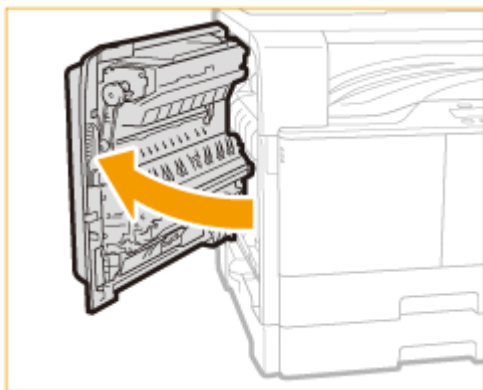
Эта процедура необходима только в том случае, если подсоединен дополнительно приобретаемый Cassette Feeding Module-AD.

- 1** Уберите замятую бумагу из выводного лотка.

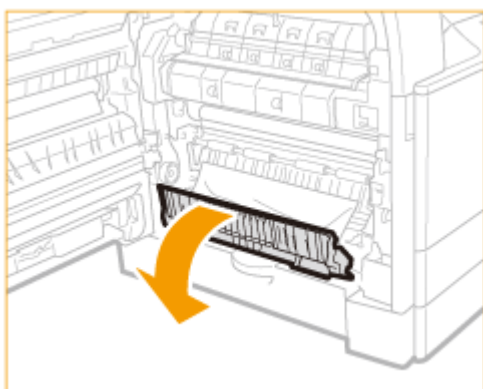


- 2** Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.

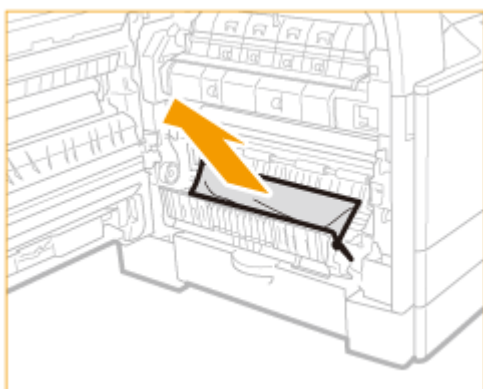




**3** Откройте левую крышку кассеты 1.



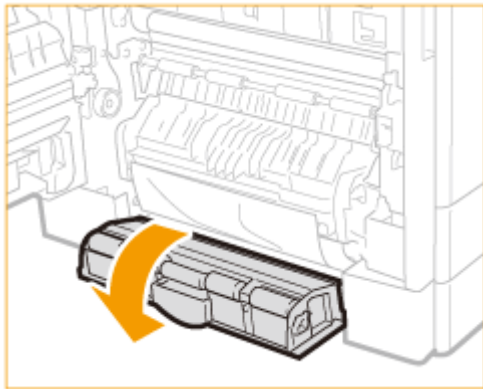
**4** Удалите замятую бумагу.



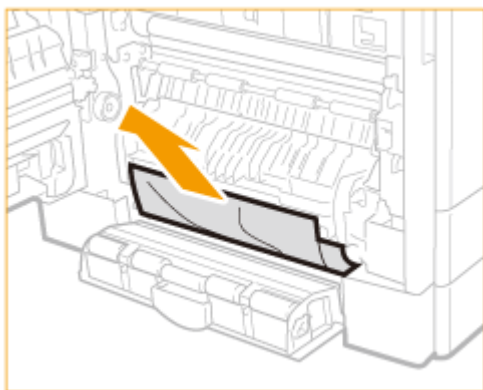
**5** Закройте левую крышку кассеты 1.

**6** Откройте левую крышку кассеты 2.

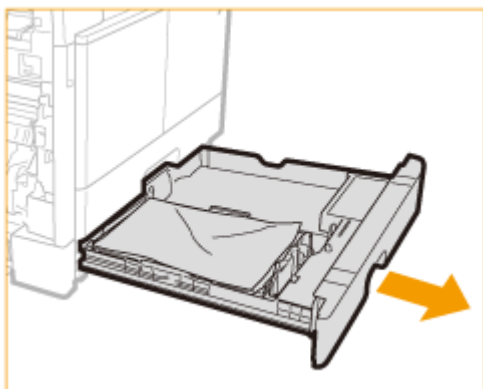




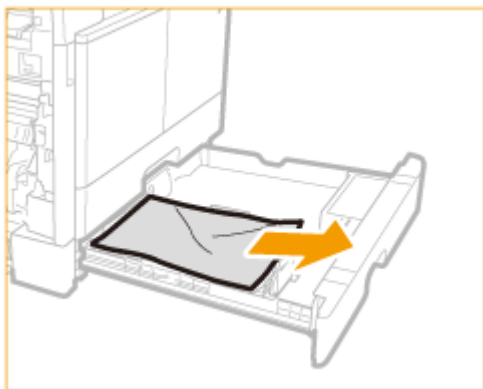
**7** Удалите замятую бумагу.



**8** Взявшись за ручку, выдвиньте кассету для бумаги 2 до упора.



**9** Удалите замятую бумагу.



- 10** Осторожно вдвиньте кассету для бумаги 2 в аппарат до щелчка.
- 11** Закройте левую крышку кассеты 2.
- 12** Поместите руку на отметку в виде руки, расположенную на левой крышке основного блока, и затем осторожно закройте эту крышку так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.

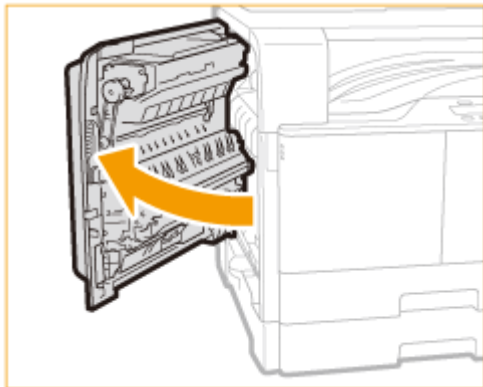
### Замятие бумаги в области вывода

- 1** Уберите замятую бумагу из выводного лотка.

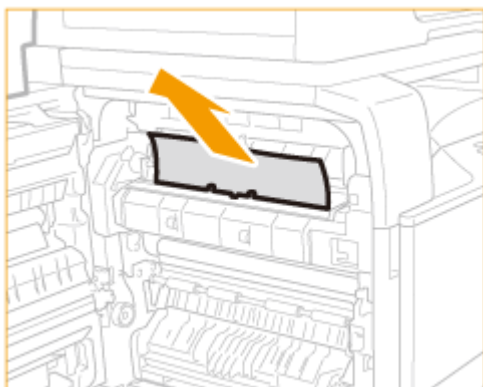


- 2** Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.





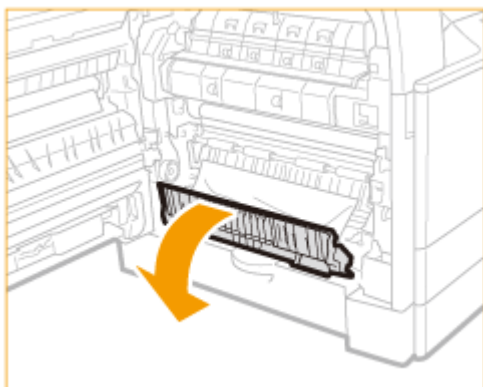
**3 Извлеките замятую бумагу.**



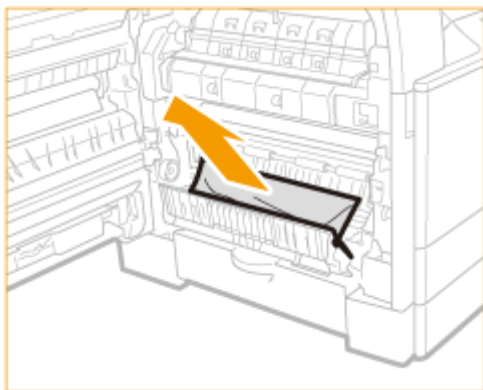
**⚠ ВНИМАНИЕ**

Во время работы принтера блок термозакрепления и окружающие его компоненты нагреваются. Перед извлечением замятой бумаги убедитесь в том, что блок термозакрепления полностью остыл. Прикосновение к горячему блоку термозакрепления может привести к ожогам.

**4 Откройте левую крышку кассеты 1.**



**5 Удалите замятую бумагу.**



**6** Закройте левую крышку кассеты 1.

**7** Поместите руку на отметку в виде руки, расположенную на левой крышке основного блока, и затем осторожно закройте эту крышку так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.

## Замятие бумаги в Duplex Unit-C

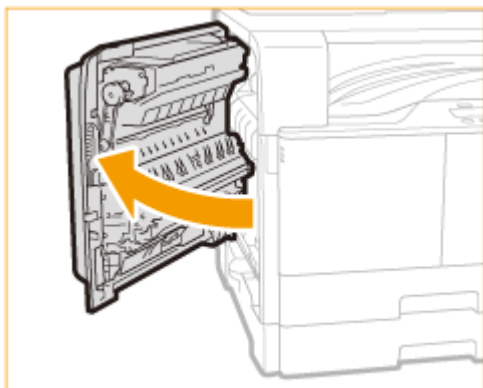
### ПРИМЕЧАНИЕ

Для модели imageRUNNER 2206N эта процедура необходима только в том случае, если подсоединен дополнительно приобретаемый модуль Duplex Unit-C.

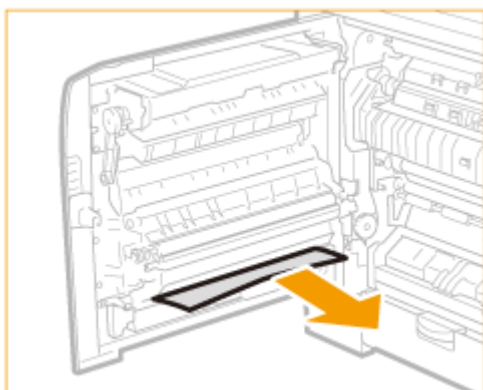
**1** Уберите замятую бумагу из выводного лотка.



**2** Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.



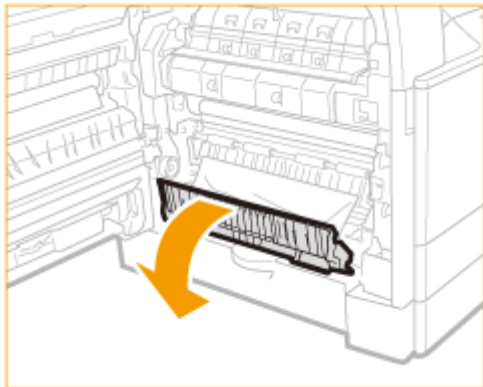
- 3** Удалите всю замятую бумагу, выступающую из верхней и нижней частей устройства двусторонней печати.



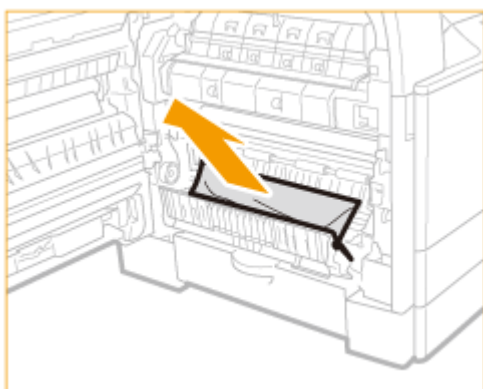
**! ВНИМАНИЕ**

Некоторые компоненты Duplex Unit-C сильно нагреваются. При удалении замятой бумаги старайтесь не касаться каких-либо компонентов на этом устройстве.

- 4** Откройте левую крышку кассеты 1.



**5** Удалите замятую бумагу.



**6** Закройте левую крышку кассеты 1.

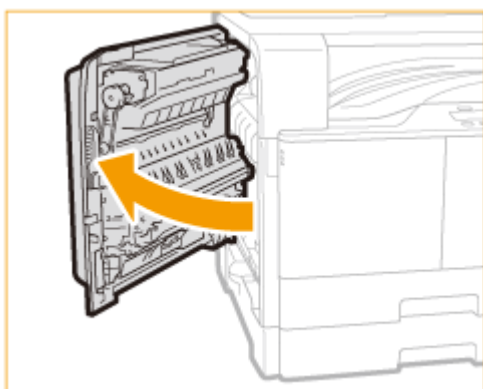
**7** Поместите руку на отметку в виде руки, расположенную на левой крышке основного блока, и затем осторожно закройте эту крышку так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.

### Замятие бумаги вокруг блока термозакрепления

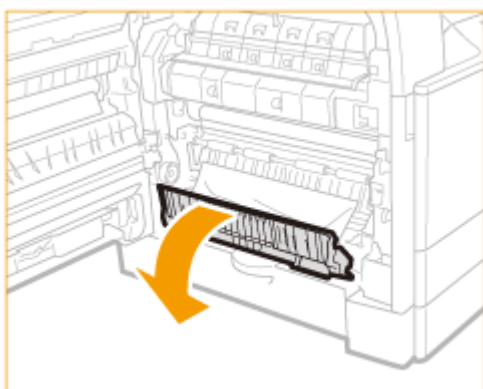
**1** Уберите замятую бумагу из выводного лотка.



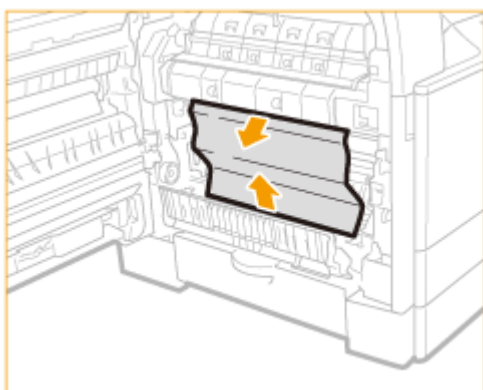
- 2** Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.



- 3** Откройте левую крышку кассеты 1.



- 4** Удалите замятую бумагу.



## ВНИМАНИЕ

Во время работы принтера блок термозакрепления и окружающие его компоненты нагреваются. Перед извлечением замятой бумаги убедитесь в том, что блок термозакрепления полностью остыл. Прикосновение к горячему блоку термозакрепления может привести к ожогам.

**5** Закройте левую крышку кассеты 1.

**6** Поместите руку на отметку в виде руки, расположенную на левой крышке основного блока, и затем осторожно закройте эту крышку так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.

### Замятие бумаги в универсальном лотке

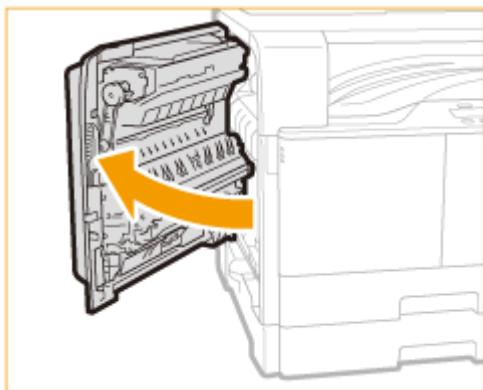
**1** Если в универсальный лоток загружена бумаги, уберите ее.



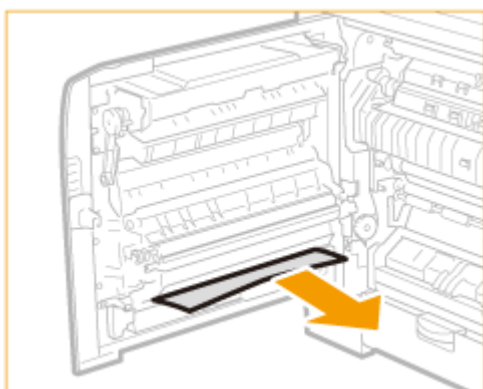
**2** Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте левую крышку.







**3** Удалите всю замятую бумагу.



**4** Поместите руку на отметку в виде руки, расположенную на левой крышке основного блока, и затем осторожно закройте эту крышку так, чтобы она зафиксировалась со щелчком.

## Действия при появлении сообщений

3Y77-08E

Если факс не отправляется из-за переполненной памяти или возникают другие проблемы, на экране появится сообщение. Дополнительные сведения о сообщениях приведены в следующем списке.

### Невозможно изменить тип адресата для всех адресатов, зарегистрированных в группе.

**Выбранный адресат не может быть изменен, так как был зарегистрирован для группового набора.**

- Чтобы изменить тип адресата, зарегистрированного для группового набора, сначала удалите зарегистрированного адресата группового набора. Затем измените тип адресата, после чего вновь зарегистрируйте адресата для группового набора.

### Невозможно подключиться через прямое соединение.

**При запуске режима точки доступа произошла ошибка.**

- Задайте IP-адрес, отличающийся от «192.168.22.xx». Если соединение по-прежнему не удастся установить, проверьте настройку маски подсети. Для получения подробных сведений обратитесь к администратору сети.
- **Настройка адреса IPv4 (P. 290)**

### Невозможно подключиться через прямое соединение. Проверьте сетевое подключение.

**Режим точки доступа был запущен без подключения устройства к точке доступа.**

- Запустите режим точки доступа после подключения устройства к точке доступа.

### Не удается обнаружить точку доступа.

**При попытке автоматической настройки с использованием WPS беспроводной маршрутизатор не определяется в течение указанного периода времени.**

- Повторите попытку подключения, соблюдая ограничение по времени.
- **Настройка подключения с помощью функции WPS (режим нажатия кнопки) (P. 275)**  
 ► **Настройка подключения с помощью функции WPS (режим PIN-кода) (P. 278)**

**SSID беспроводного маршрутизатора был введен, однако запись была неправильной.**

- Проверьте SSID и теперь введите правильное значение.
- **Проверка SSID и ключа сети (P. 288)**  
 ► **Настройка подключения путем детального задания параметров (P. 284)**

**Не удастся обнаружить беспроводной маршрутизатор вследствие проблем с настройками сети, к которой нужно подключиться.**

- Проверьте, правильно ли настроен аппарат и готов ли он к подключению к сети.  
➤ **Проблемы, связанные с установкой и настройкой (Р. 564)**
- Если проблема не устранена, проверьте настройки безопасности на беспроводном маршрутизаторе.

## Печать принятых данных невозможна.

### Принятый документ невозможно напечатать по следующим причинам:

- Приближается срок замены картриджа с тонером.
- Открыта крышка.
- Не установлен картридж с тонером.
- Отсутствует бумага.
- Замятие оригинала или бумаги.
- Произошла ошибка.
- Проверьте, не возникли ли описанные выше проблемы. Если на экране появляются сообщения о причинах проблем и способах их устранения, проверьте содержание сообщений.

## Не удастся принять факс. Убедитесь, что отправитель выполняет отправку правильно.

### Аппарат получателя не ответил в течение 35 секунд.

- Попросите отправителя повторно отправить факс. Если слышен гудок, коснитесь элемента <Начать прием>, чтобы принять факс.  
➤ **Прием факсов (Р. 136)**

## Нельзя отправить, так как указано более одного адресата.

### Отправка факса нескольким адресатам отключена.

- Для того чтобы указать нескольких адресатов, необходимо задать для параметра <Ограничить последовательную передачу> значение <Выкл.> или <Подтверждение последовательной передачи>. Дополнительные сведения можно получить у своего администратора.  
➤ **Запрещение последовательной передачи (imageRUNNER 2206iF) (Р. 400)**

## Невозможно указать группу.

### В качестве адресата после касания элемента <На рычаге> был указан групповой набор.

- После нажатия <На рычаге> нельзя указать адресатов из списка группового набора. Коснитесь элемента <Завершить> на экране <Укажите адресата.> и укажите адресатов для отправки документов по факсу без выбора элемента <На рычаге>.

## Не уд. исп. Вир. прнт. Google. Сбой аутентификации сервера.

**Виртуальному принтеру не удалось выполнить аутентификацию сервера или получить информацию для регистрации.**

- Проверьте правильность указанных настроек даты и времени.  
▶ **Настройки даты/времени(Р. 472)**

## Не уд. исп. Вир. прнт. Google. Ошибка связи с сервером.

**Облачная печать недоступна в связи с ошибкой.**

- Проверьте правильность подключения аппарата к проводной или беспроводной локальной сети.  
▶ **Подключение к проводной локальной сети(Р. 272)**  
▶ **Подключение к беспроводной локальной сети(Р. 273)**
- Порт, используемый для Виртуального принтера, может быть заблокирован брандмауэром или другим средством защиты. Убедитесь, что порт 5222 доступен на компьютере.
- Если в сети используется прокси-сервер, проверьте настройки прокси на аппарате и сервере. Для получения подробных сведений обратитесь к администратору сети.  
▶ **Настройки прокси(Р. 389)**

## Невозможно использовать эти настройки. Отправка в указанное место назначения ограничена.

**Отправка указанному адресату ограничена.**

- Измените ограничения на отправку.  
▶ **Аутентификация на сервере LDAP(Р. 374)**

## Проверьте настройки аутентификации.

**Метод аутентификации аппарата не совпадает с методом аутентификации сервера RADIUS.**

- Проверьте, одинаковый ли задан способ аутентификации на этом аппарате и сервере RADIUS, и задайте правильный способ аутентификации.  
▶ **Настройка аутентификации IEEE 802.1X(Р. 410)**

## Копирование ограничено.

**Копирование отключено в управлении идентификаторами отделов.**

- Войдите в систему, указав имя подразделения, для которого не отключена функция копирования. ИД отдела и PIN-код можно узнать у своего администратора.  
▶ **Настройка управления ИД отдела(Р. 364)**

## Не удалось подключиться.

### Для подключения в режиме точки доступа

**Не удалось выполнить соединение в режиме точки доступа в результате ошибки.**

- Подождите немного и повторите попытку. Если установить соединение по-прежнему не удастся, выключите аппарат, а затем снова включите его.
- ▶ **Подключение напрямую (в режиме точки доступа)(Р. 246)**

## Не удалось подключиться.

### Для подключения в режиме упрощенного подключения через ПК

**При запуске упрощенного подключения через ПК (режим бескабельной настройки) произошла ошибка.**

- Нажмите , чтобы вернуться на предыдущий экран, а затем повторите попытку выполнить <Быстрое подключение с ПК>.
- Если то же сообщение по-прежнему появляется после повторной попытки выполнить <Быстрое подключение с ПК>, выключите аппарат, а затем снова включите его.

## Не удалось подключиться. Проверьте настройки PSK.

**Ключ сети (PSK) беспроводного маршрутизатора, к которому необходимо подключиться, задан на аппарате неверно.**

- Проверьте ключ сети (PSK) беспроводного маршрутизатора и повторно задайте его на аппарате.
  - ▶ **Проверка SSID и ключа сети(Р. 288)**
  - ▶ **Настройка подключения с помощью выбора беспроводного маршрутизатора(Р. 281)**
  - ▶ **Настройка подключения путем детального задания параметров(Р. 284)**
- Если проблема наблюдается даже после проверки ключа сети, проверьте, правильно ли настроен аппарат и готов ли он к подключению к сети.
  - ▶ **Проблемы, связанные с установкой и настройкой(Р. 564)**

## Не удалось подключиться через беспроводную сеть. Выключите и включите основное питание, затем повторите настройку.

**Сбой подключения вследствие ошибки при настройке беспроводного сетевого подключения.**

- Перезапустите аппарат и выполните настройку еще раз.
- Если проблема наблюдается даже после перезапуска аппарата, проверьте, правильно ли настроен аппарат и готов ли он к подключению к сети.
  - ▶ **Проблемы, связанные с установкой и настройкой(Р. 564)**
- Если проблему устранить не удалось даже после проверки настроек беспроводного подключения по локальной сети, проверьте настройки безопасности маршрутизатора.

## Не удалось подключиться через WPS. Подождите немного, затем повторите настройку.

**При попытке автоматической настройки с использованием WPS происходит сбой подключения вследствие ошибки.**

- Подождите некоторое время и повторите попытку. Если проблему не удастся устранить, убедитесь в том, что беспроводной маршрутизатор поддерживает стандарт WPS.

### Если WPS поддерживается

Проверьте, правильно ли настроен аппарат и готов ли он к подключению к сети.

► **Проблемы, связанные с установкой и настройкой(Р. 564)**

### Если WPS не поддерживается

Используйте другой способ подключения.

► **Подключение к беспроводной локальной сети(Р. 273)**

## Не удалось обнаружить подключения от беспровод. устройств.

**Не удалось обнаружить мобильное устройство в течение заданного времени.**

- Повторите попытку подключения, соблюдая ограничение по времени.  
► **Подключение напрямую (в режиме точки доступа)(Р. 246)**

## Не удалось выполнить очистку.

**Во время чистки произошло замятие бумаги.**

- Извлеките замятую бумагу, правильно установите бумагу и повторно выполните чистку.  
► **Устранение замятия бумаги(Р. 527)**

**Недостаточно тонера, который требуется для чистки узла термозакрепления.**

- Для выполнения очистки необходим тонер. Замените картридж с тонером и выполните повторную очистку.  
► **Замена картриджей с тонером(Р. 600)**

## Не удалось выполнить аутентификацию открытой системы. Проверьте настройки WEP.

**На аппарате задан способ аутентификации <Открытая система>, однако на беспроводном маршрутизаторе задан способ «Общий ключ».**

- Выполните подключение снова, изменив метод проверки подлинности WEP на <Общий ключ>.  
► **Настройка подключения путем детального задания параметров(Р. 284)**

**MAC-адрес устройства отклонен, так как на беспроводном маршрутизаторе включен фильтр MAC-адресов.**

- Разрешите доступ MAC-адреса аппарата и компьютера к беспроводному маршрутизатору. Дополнительную информацию об установке этих значений см. в руководствах по используемым сетевым устройствам или обратитесь к производителям этих устройств. Чтобы проверить MAC-

адрес аппарата, выберите <Меню> ► <Настройки сети> ► <Настройки беспроводной сети> ► <Информация о беспроводной сети>.

► **Просмотр MAC-адреса для проводной локальной сети(Р. 298)**

## Не удалось выполнить аутентификацию общего ключа. Проверьте настройки WEP.

**Ключ сети (ключ WEP) беспроводного маршрутизатора, к которому необходимо подключиться, не заданы на аппарате надлежащим образом.**

- Проверьте ключ сети (ключ WEP) беспроводного маршрутизатора и повторно задайте его на аппарате.

► **Проверка SSID и ключа сети(Р. 288)**

► **Настройка подключения путем детального задания параметров(Р. 284)**

- Выполните подключение снова, выбрав беспроводной маршрутизатор или изменив метод проверки подлинности WEP на <Открытая система>.

► **Настройка подключения с помощью выбора беспроводного маршрутизатора(Р. 281)**

► **Настройка подключения путем детального задания параметров(Р. 284)**

**На аппарате задан способ аутентификации <Общий ключ>, однако на беспроводном маршрутизаторе задан способ «Открытая система».**

- Измените на беспроводном маршрутизаторе метод аутентификации WEP на «Общий ключ» и повторите попытку подключения. Дополнительные сведения об изменении этих значений см. в руководствах по сетевым устройствам или обратитесь к производителям этих устройств.

## Прямое соединение прервано.

**Соединение с мобильным устройством прервано.**

- Снова установите прямое соединение.

► **Подключение напрямую (в режиме точки доступа)(Р. 246)**

## Прямое соединение прервано. Проверьте сетевое подключение.

**Соединение с мобильным устройством прервано.**

- Снова установите прямое соединение.

► **Подключение напрямую (в режиме точки доступа)(Р. 246)**

## Быстрое подключение с ПК завершено по тайм-ауту сеанса.

**Соединение с компьютером не было установлено в течение 30 минут с момента запуска упрощенного подключения через ПК (режим бескабельной настройки).**

- Нажмите , чтобы вернуться на предыдущий экран, а затем повторите попытку выполнить <Быстрое подключение с ПК>.

## Работа с факсами ограничена.

### Передача факсов отключена в управлении идентификаторами отделов.

- Войдите в систему, указав имя подразделения, для которого не отключена функция факса. ИД отдела и PIN-код можно узнать у своего администратора.
- ▶ **Настройка управления ИД отдела(Р. 364)**

## Вставьте барабан.

### Не установлен блок барабана.

- Установите блок барабана.
- ▶ **Как заменить узел барабана(Р. 607)**

## Достигнуто макс. количество беспроводных устройств, которые могут подключиться через прямое соединение. Чтобы подключить другие устройства, завершите текущие соединения.

### Количество напрямую подключенных мобильных устройств максимально.

- Для прямого подключения других устройств отключите текущие устройства и попытайтесь подключиться снова.
- ▶ **Подключение напрямую (в режиме точки доступа)(Р. 246)**

## Нет бумаги: XXXX\*

Для XXXX отображается \* <Кассета 1> или <Универсальный лоток>.

### В кассету для бумаги или универсальный лоток не загружена бумага.

- Загрузите бумагу.
- ▶ **Загрузка бумаги(Р. 32)**

### Не загружена бумага, на которой можно печатать отчеты или списки.

- Отчеты или списки можно печатать на бумаге формата А4 или Letter. Загрузите бумагу формата А4 или Letter и задайте ее формат.
- ▶ **Загрузка бумаги(Р. 32)**
- ▶ **Указание формата и типа бумаги(Р. 47)**

### Не загружена бумага, на которой можно печатать принятые документы.

- Принятые документы можно печатать на бумаге формата А4 или Letter. Загрузите бумагу формата А4 или Letter и задайте ее формат. Кроме того, задайте в качестве типа бумаги настройку <Обычная 1 (64-75 г/м²)>, <Обычная 2 (76-90 г/м²)> или <Восстановленная (64-80 г/м²)> в зависимости от того, какая бумага загружена.
- ▶ **Загрузка бумаги(Р. 32)**
- ▶ **Указание формата и типа бумаги(Р. 47)**



## ПРИМЕЧАНИЕ

При печати полученных документов на бумаге другого формата (не A4 или Letter) части изображения могут отсутствовать или изображение может быть разделено и напечатано на нескольких страницах.

### Нет ответа от адресата.

**Возможно, отсоединен сетевой кабель или возникла проблема с коммутатором.**

- Проверьте сетевые кабели и коммутаторы.

### Нет ответа от хоста.

**Аппарат не подключен к сети надлежащим образом.**

- Проверьте настройки аппарата и сети, затем повторите попытку подключения.  
➤ **Подключение к сети (P. 269)**

### Замята бумага.

**Происходит замятие бумаги.**

- Извлеките замятую бумагу и повторите печать (печать может возобновиться автоматически).  
➤ **Устранение замятия бумаги (P. 527)**

### Формат бумаги не соотв. настр.

**Настройка формата бумаги на панели управления не соответствует формату загруженной бумаги.**

- Приведите настройку формата бумаги, указанную в пункте <Настройки бумаги>, и формат фактически загруженной бумаги в соответствие друг другу.

**Для использования загруженной бумаги**

Измените параметр в разделе <Настройки бумаги> в соответствии с форматом загруженной бумаги.

➤ **Указание формата и типа бумаги (P. 47)**

## ПРИМЕЧАНИЕ

При печати с компьютера проверьте, совпадает ли значение формата бумаги в драйвере принтера с форматом загруженной бумаги.

**Для загрузки бумаги без изменения параметров**

Загрузите бумагу, формат которой соответствует настройке в разделе <Настройки бумаги>.

➤ **Загрузка бумаги (P. 32)**

### Подготовьте картридж с тонером.

**Вскоре потребуется заменить картридж с тонером.**

- Рекомендуется заменять картридж с тонером при печати большого количества документов.

► **Замена картриджей с тонером(Р. 600)**

## Удаленное сканирование ограничено.

**Сканирование, выполняемое с компьютера, ограничено с помощью управления идентификаторами отделов.**

- Выполните вход в Удаленном ИП в режиме администратора системы, откройте экран редактирования функции управления ИД отдела и установите флажок [Разрешить задания на сканирование с неизвестными ИД].

► **Настройка управления ИД отдела(Р. 364)**

## Замените картридж с тонером.

**Срок службы картриджа с тонером истек.**

- Замените картридж с тонером новым.

► **Замена картриджей с тонером(Р. 600)**

## Сканирование ограничено.

**Сканирование отключено в управлении идентификаторами отделов.**

- Войдите в систему, указав имя подразделения, для которого не отключена функция сканирования. ИД отдела и PIN-код можно узнать у администратора.

► **Настройка управления ИД отдела(Р. 364)**

## Задайте правильные сведения для аутентификации.

**Неправильно заданы данные для аутентификации клиента (ключ и сертификат, имя пользователя и пароль или сертификат CA).**

- Проверьте указанный способ аутентификации и данные для аутентификации (ключ и сертификат, имя пользователя и пароль или сертификат CA).

► **Настройка аутентификации IEEE 802.1X(Р. 410)**

## Указание и регистрация новых адресатов ограничены.

**Для отправки факсов или сообщений электронной почты можно указывать только тех адресатов, которые зарегистрированы в адресной книге.**

- Для того чтобы ввести нового адресата с панели управления, а также добавить или изменить его в адресной книге, необходимо задать для параметра <Ограничить новых адресатов> значение <Выкл.>. Дополнительные сведения можно получить у своего администратора.

► **Ограничение круга адресатов(Р. 395)**

## Использование компьютера ограничено.

**Сканирование, выполняемое с панели управления, отключено в управлении идентификаторами отделов.**

- Выполните вход в Удаленном ИП в режиме администратора системы, вызовите экран редактирования соответствующего ИД отдела и установите флажок [Разрешить задания на сканирование с неизвестными ИД].  
▶ **Настройка управления ИД отдела(Р. 364)**

## Соединение с ПК потеряно. Проверьте соединение.

**В процессе сканирования произошел сбой подключения к компьютеру.**

- Проверьте подключение между аппаратом и компьютером.  
▶ **Подготовка к использованию устройства в качестве сканера(Р. 183)**

## Память заполнена.

**Вследствие недостатка памяти не удастся отправить или принять факс, или невозможно отсканировать оригинал.**

- Если задание отправки или печати помещено в очередь, дождитесь его завершения.
- Если полученные документы сохраняются в памяти, напечатайте или удалите их.  
▶ **Сохранение принятых факсов в памяти (Прием в память)(Р. 145)**
- При отправке оригинала с несколькими страницами разделите их на несколько пакетов.
- При отправке факса уменьшите разрешение сканирования оригинала.  
▶ **Настройка разрешения(Р. 132)**
- При сканировании измените формат файла для уменьшения его размера.  
▶ **Сканирование на аппарате(Р. 184)**

## Нет своб. памяти. Задания защищенной печати.

**Память заполнена защищенными документами, которые не были распечатаны.**

- Распечатайте защищенные документы, хранящиеся в памяти.  
▶ **Печать с помощью функции Защищенная печать(Р. 172)**

## Память заполнена. Сканирование будет отменено. Выполнить печать?

**Печатаемый документ содержит страницу с очень большим количеством данных.**

- Выберите, следует ли печатать по мере сканирования части документа в память или отменить сканирование.
- Копировать документ в двух или более частях.

## Введено неправильное число символов или недопустимые символы.

**Ключ сети (ключ WPA/WPA2-PSK или WEP) беспроводного маршрутизатора введен неверно.**

- Проверьте ключ сети (ключ WPA/WPA2-PSK или WEP) беспроводного маршрутизатора и повторно задайте его на аппарате. Дополнительные сведения о проверке ключа сети см. в руководствах по используемым сетевым устройствам или обратитесь к производителям этих устройств.
  - ▶ **Проверка SSID и ключа сети(Р. 288)**
  - ▶ **Настройка подключения с помощью выбора беспроводного маршрутизатора(Р. 281)**
  - ▶ **Настройка подключения путем детального задания параметров(Р. 284)**

## Ключ WEP установлен неправильно. Проверьте настройки WEP.

**Ключ сети (ключ WEP) беспроводного маршрутизатора, к которому необходимо подключиться, не заданы на аппарате надлежащим образом.**

- Проверьте ключ сети (ключ WEP) беспроводного маршрутизатора и повторно задайте его на аппарате.
  - ▶ **Проверка SSID и ключа сети(Р. 288)**
  - ▶ **Настройка подключения с помощью выбора беспроводного маршрутизатора(Р. 281)**
  - ▶ **Настройка подключения путем детального задания параметров(Р. 284)**

**На аппарате задан способ аутентификации <Общий ключ>, однако на беспроводном маршрутизаторе задан способ «Открытая система».**

- Выполните подключение снова, выбрав беспроводной маршрутизатор или изменив метод проверки подлинности WEP на <Открытая система>.
  - ▶ **Настройка подключения с помощью выбора беспроводного маршрутизатора(Р. 281)**
  - ▶ **Настройка подключения путем детального задания параметров(Р. 284)**
- Измените на беспроводном маршрутизаторе метод аутентификации WEP на «Общий ключ» и повторите попытку подключения. Дополнительные сведения об изменении этих значений см. в руководствах по сетевым устройствам или обратитесь к производителям этих устройств.

## Выключите и включите основное питание. Если работа устройства не будет восстановлена, обратитесь к дилеру или представителю по обслуживанию.

**В работе аппарата произошла ошибка.**

- Выключите питание, подождите 10 секунд, затем включите питание. Если неполадка не устранена, выключите переключатель питания, отсоедините шнур питания и обратитесь к местному уполномоченному дилеру Canon или в справочную службу Canon. Будьте готовы предоставить <E\*\*\*-\*\*\*\*>.

Выключите и включите основное питание. Если проблема не исчезла, замените узел барабана.

**Истек срок службы узла барабана.**

- Замените блок барабана.  
▶ **Как заменить узел барабана(Р. 607)**

С помощью удаленного ИП задайте сведения, необходимые для аутентификации.

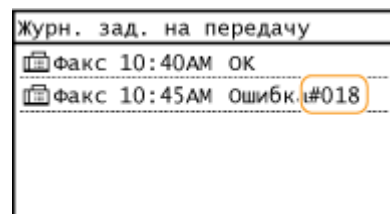
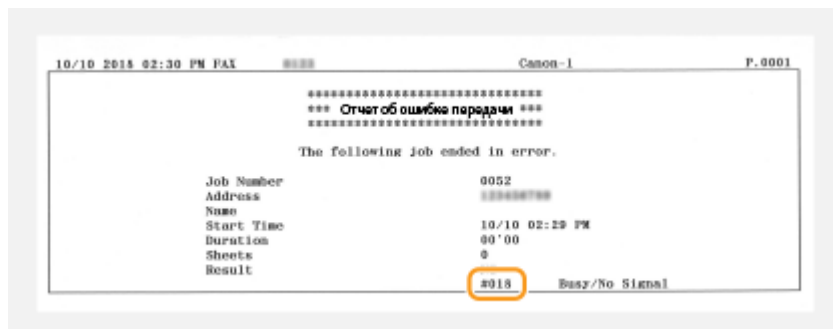
**Неправильные параметры IEEE 802.1X.**

- Убедитесь, что параметр [Имя для входа в систему:] задан верно.
- Убедитесь, что установлен флажок для параметра [Использовать TLS], [Использовать TTLS] или [Использовать PEAP].
- При использовании TLS убедитесь, что «ключ и сертификат» зарегистрированы.
- При использовании TTLS или PEAP убедитесь, что имя пользователя и пароль заданы правильно.  
▶ **Настройка аутентификации IEEE 802.1X(Р. 410)**

## Действия при разных кодах ошибки

3Y77-08F

Если не удалось напечатать документ, или вы не можете отправить/получить факс или отсканированный документ, или произошла другая ошибка, эта ошибка отображается в отчете или в сообщении на экране <Монитор состояния> как трехзначное число (код ошибки). Проверьте следующее, чтобы выяснить причины и найти решение для каждого кода ошибки. О том, как напечатать отчет об ошибке, см. **Печать отчетов и списков(Р. 611)** .



### #001

**В устройстве подачи произошло замятие оригинала.**

- Удалите замятый оригинал.
- **Замятие документов в устройстве подачи (DADF-AY)(Р. 527)**

### #003

**Не удалось отправить или принять факс вследствие большого объема данных.**

- При отправке факса: Уменьшите разрешение и сканируйте оригинал по частям.
- **Настройка разрешения(Р. 132)**
- При приеме факса: попросите отправителя разделить оригинал на несколько частей или уменьшить разрешение перед отправкой.

### #005

**Не удалось отправить факс, так как аппарат получателя не ответил в течение 35 секунд.**

- Если аппарат получателя отключен или линия занята, факс мог быть не отправлен. Попросите получателя проверить состояние аппарата. При отправке факса за границу вставьте паузы в набираемый номер факса.
- **Отправка факсов(Р. 107)**

### #012

**Не удалось отправить факс, так как в аппарате получателя закончилась бумага.**

- Попросите получателя загрузить бумагу повторно.

## #018

**Не удалось отправить факс, так как аппарат получателя не ответил вследствие перегрузки линии или по какой-либо иной причине.**

- Если аппарат получателя отключен или линия занята, факс мог быть не отправлен. Попросите получателя проверить состояние аппарата. При отправке факса за границу вставьте паузы в набираемый номер факса.  
▶ **Отправка факсов(Р. 107)**

## #022

**Отправка факса с компьютера отключена.**

- Чтобы отправить факс с компьютера, необходимо задать для параметра <Разрешить передачу с помощью драйвера факса> значение <Вкл.>. Дополнительные сведения можно получить у своего администратора.  
▶ **Запрещение отправки факсов с ПК (imageRUNNER 2206iF)(Р. 396)**

**Не удалось переадресовать факс, так как указанный адресат был удален из адресной книги.**

- Зарегистрируйте адрес переадресации повторно. Если документы, для которых не удалось выполнить переадресацию, остались в памяти, можно повторить попытку.  
▶ **Регистрация в адресной книге(Р. 51)**  
▶ **Печать, повторная отправка или удаление документов, которые не удалось переадресовать(Р. 152)**

## #037

**Память заполнена.**

- Если задание на отправку или печать помещено в очередь, дождитесь его завершения.
- Если полученные документы сохраняются в памяти, напечатайте или удалите их.  
▶ **Сохранение принятых факсов в памяти (Прием в память)(Р. 145)**
- В случае отправки документа с большим числом страниц разделите его на несколько разделов.
- При отправке факса уменьшите разрешение сканируемого документа.  
▶ **Отправка факсов(Р. 107)**
- Если в драйвере факса указано несколько адресатов, укажите только одного адресата.

## #099

**Выполнена операция, которая вызывала отмену задания.**

- При отмене задания отображается этот код ошибки, однако это не является необычным. Если необходимо, повторите печать, отправку или получение документов.

## #701

Не удалось выполнить аутентификацию, так как при активированном управлении идентификаторами отделов был введен неправильный идентификатор отдела или PIN-код.

- Введите правильный идентификатор отдела и PIN-код.

Была предпринята попытка непрерывной эксплуатации несмотря на отключенные в системе управления идентификаторами отделов задания с неизвестными ИД (параметры, разрешающие проведение операций без идентификатора и PIN-кода отдела).

- Включите задания с неизвестными идентификаторами в режиме администратора системы в удаленном ИП.
- ▶ **Блокировка заданий при неизвестном ИД отдела(Р. 369)**

## #752

Не удалось отправить сообщение электронной почты, так как было задано недопустимое имя SMTP-сервера.

- Проверьте имя SMTP-сервера и исправьте настройку.
- ▶ **Настройка основных параметров электронной почты(Р. 314)**
- ▶ **Настройка параметров связи по электронной почте(Р. 319)**

Не удалось отправить сообщение электронной почты, так как было задано недопустимое имя домена.

- Проверьте имя домена и исправьте настройки.
- ▶ **Настройка DNS(Р. 334)**

Не удалось отправить сообщение электронной почты, так как аппарат не был должным образом подключен к сети.

- Проверьте правильность установки аппарата и его подключения к сети.
- ▶ **Проблемы, связанные с установкой и настройкой(Р. 564)**

## #753

Не удалось отправить сканированные данные по электронной почте или сохранить их в общей папке, поскольку кабель локальной сети отключен.

- Проверьте правильность подключения сетевого кабеля.
- ▶ **Подключение к проводной локальной сети(Р. 272)**

## #755

Не удалось отправить сканированные данные по электронной почте или сохранить их в общей папке, поскольку протокол TCP/IP функционировал некорректно.

- Проверьте <Настройки TCP/IP> и задайте их правильно.
- ▶ **Настройки сети(Р. 454)**



**Не задан IP-адрес.**

- Задайте IP-адрес правильно.  
➤ **Настройка IP-адреса(Р. 289)**

**Аппарат не может связаться с устройствами сразу после запуска, так как определено время ожидания до начала сеанса связи.**

- Аппарат не может начать обмен данными сразу после включения. Подождите, пока после запуска устройства не истечет время, заданное в параметре <Время ожидания соединения при запуске>, затем повторите отправку.  
➤ **Настройка времени ожидания при подключении к сети(Р. 333)**

## #801

**При связи с SMTP-сервером для отправки сообщения электронной почты со стороны сервера возникла ошибка из-за превышения времени ожидания.**

- Убедитесь, что SMTP работает в сети надлежащим образом.
- Проверьте правильность установки аппарата и его подключения к сети.  
➤ **Проблемы, связанные с установкой и настройкой(Р. 564)**

**При связи с сервером SMTP сервер возвращает ошибку.**

- Убедитесь, что сервер SMTP задан правильно.

**Адресат задан неверно.**

- Проверьте, правильно ли задан адресат.

**При сохранении отсканированного оригинала в общей папке возникла ошибка в папке.**

- Убедитесь в правильной работе общей папки и компьютеров, на которых размещена эта папка.

**При сохранении данных в общую папку было указано неправильное имя папки или пароль.**

- Проверьте настройки адресата (места назначения).

## #802

**Имя SMTP/POP3-сервера задано неверно.**

- Правильно укажите имя SMTP/POP3-сервера.  
➤ **Настройка основных параметров электронной почты(Р. 314)**  
➤ **Настройка параметров связи по электронной почте(Р. 319)**

## #804

**Права доступа к общей папке не предоставлены.**

- Предоставьте отправителю (имя пользователя, зарегистрированное в адресате) права записи данных в папку для сохранения. Для получения подробных сведений обратитесь к администратору сети.

**При сохранении данных в общую папку было указано неправильное имя папки.**

- Проверьте настройки адресата (места назначения).

## #806

**При сохранении данных в общей папке было указано неверное имя пользователя или пароль.**

- В адресной книге должны быть зарегистрированы те же имя пользователя и пароль, что и зарегистрированные в общей папке.
  - ▶ **Настройка общей папки в качестве места сохранения(Р. 324)**
  - ▶ **Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 448)**

**При отправке сообщения электронной почты был указан недопустимый адресат.**

- Введите правильный адрес электронной почты и повторно отправьте сообщение. Если использовался адресат, зарегистрированный в адресной книге, проверьте адрес эл. почты.
  - ▶ **Регистрация в адресной книге(Р. 51)**

## #810

**При отправке электронной почты с сервера POP3 возвращена ошибка.**

- Убедитесь, что POP3-сервер задан правильно.
- Проверьте правильность работы почтового сервера и сети. Дополнительные сведения можно получить у администратора сети.

## #813

**Имя пользователя или пароль, используемые на POP3-сервере, заданы неверно.**

- Правильно введите имя пользователя или пароль, используемые на POP3-сервере.

## #816

**Количество печатаемых страниц достигло верхнего предела, заданного для отдела.**

- Чтобы сбросить счетчик отпечатанных страниц, нажмите кнопку [Очистить счетчик] на странице [Управление ИД отдела] Удаленного ИП.
  - ▶ **Регистрация/редактирование ИД отдела и PIN-кода(Р. 364)**

## #839

**Имя пользователя и пароль, используемые для проверки подлинности на SMTP-сервере, заданы неверно.**

- Задайте имя пользователя и пароль правильно.
  - ▶ **Настройка основных параметров электронной почты(Р. 314)**

► **Настройка параметров связи по электронной почте(Р. 319)**

## #841

**При отправке сообщения электронной почты отсутствует алгоритм шифрования, обычный для этого почтового сервера.**

- Снимите флажок [Использовать TLS для протокола SMTP] / [Использовать TLS для протокола POP].
- **Настройка параметров связи по электронной почте(Р. 319)**
- Добавьте общий алгоритм кодирования к настройкам почтового сервера.

**При связи с сервером SMTP возникла ошибка проверки TLS-сертификата сервера.**

- Убедитесь, что сертификат центра сертификации, подписанный сертификатом TLS-сервера, на стороне SMTP-сервера, зарегистрирован на аппарате с помощью Удаленного ИП.
- Убедитесь, что TLS-сертификат сервера на стороне SMTP-сервера является допустимым.
- Убедитесь в том, что сертификат сервера TLS не является самоподписанным сертификатом.

## #844

**Связь с POP3-сервером, защищенная TLS-шифрованием, завершилась со сбоем при отправке сообщения эл. почты с указанием параметра проверки POP до SMTP.**

- Проверьте параметры связи, защищенной с помощью TLS-шифрования, на POP3-сервере.
- Снимите флажок [Использовать TLS для протокола POP] для POP3-сервера. Если проблема не устранена, снимите флажок [Использовать аутентификацию POP перед отправкой] и задайте параметр связи, отличный от «POP перед SMTP».
- **Настройка параметров связи по электронной почте(Р. 319)**

**При проверке сертификата TLS-сервера для передачи данных POP3-серверу произошла ошибка связи.**

- Убедитесь, что сертификат центра сертификации, подписанный сертификатом TLS-сервера, на стороне POP3-сервера, зарегистрирован на аппарате с помощью Удаленного ИП.
- Убедитесь, что TLS-сертификат сервера на стороне POP3-сервера является допустимым.
- Убедитесь в том, что сертификат сервера TLS не является самоподписанным сертификатом.

## #846

**Сообщение электронной почты не может быть отправлено из-за сбоя при проверке подлинности на POP-сервере.**

- Проверьте настройку и повторите попытку.
- **Настройка параметров связи по электронной почте(Р. 319)**

## #852

**Аппарат ВЫКЛЮЧАЕТСЯ по непонятной причине.**

- Убедитесь, что штепсель вилки до конца вставлен в разъем розетки.

## #853

**Не удалось выполнить печать документа, так как объем содержащихся в нем данных превысил верхний предел возможности обработки аппарата.**

- Возможно, аппарат не может выполнять печать многостраничных документов. Уменьшите количество отправляемых на печать страниц или повторите попытку, когда в очереди не будет других заданий на печать или не будет выполняться печать какого-либо документа. Если печать все еще невозможна, проверьте данные документа на наличие каких-либо дефектов.

**Из интерфейса приложения поступила команда об отмене сеанса печати.**

- При отмене вами сеанса печати из интерфейса драйвера принтера, когда данные печати передаются с компьютера на устройство, может отобразиться данный код ошибки. Такая ошибка не является критической. Если необходимо, повторите печать.

**Был удален нераспечатанный защищенный документ.**

- Если печать защищенного документа не выполняется в течение определенного периода времени (по умолчанию — 30 минут), он удаляется из памяти. Отправьте защищенный документ повторно и выполните его печать в течение заданного периода времени.

➤ **Печать с помощью функции Защищенная печать(Р. 172)**

**Была предпринята попытка печати с помощью функции защищенной печати, в то время как использование этой функции было ограничено.**

- Если для параметра <Использовать защищенную печать> задано значение <Выкл.>, использовать функцию защищенной печати невозможно. Установите для этого параметра значение <Вкл.> и выполните печать повторно.

➤ **Печать с помощью функции Защищенная печать(Р. 172)**

- Выполните печать без использования функции защищенной печати.

➤ **Основные операции печати(Р. 164)**

**Вы попытались напечатать поврежденный или недопустимый файл.**

- Проверьте файл и повторите попытку.

➤ **Основные операции печати(Р. 164)**

**Факс с ПК был отправлен после задания разрешения, которое для данного аппарата не гарантируется.**

- Уменьшите настройку разрешения в драйвере факса.

## #865

**Аутентификация не состоялась, поскольку для выделенного порта на этом аппарате выбран безопасный способ аутентификации.**

- Проверьте настройки отправляющего устройства и повторите отправку данных. Для получения сведений обратитесь к администратору сети.

➤ **Способ аутентиф. для выделенного порта(Р. 463)**

#995

**Документ, ожидающий отправки, был отменен.**

- Если необходимо, повторно отправьте документ.

## Распространенные проблемы

ZY77-08H

Если при эксплуатации аппарата возникают какие-либо проблемы, прежде чем обращаться к нам, проверьте все пункты этого раздела. Если проблемы не устраняются, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

### Проверьте следующее

#### → Включен ли аппарат? Подключен ли шнур питания?

- Если аппарат включен, но не отвечает, выключите его, убедитесь, что шнур питания подсоединен надлежащим образом, и снова включите аппарат.

#### → Правильно ли подсоединены телефонный кабель, кабель локальной сети и кабель USB?

- Убедитесь в правильном подсоединении этих кабелей. Не подключайте к телефонному порту какие-либо другие кабели.

▶ **Компоненты и их назначение(Р. 4)**

#### → Включен ли спящий режим?

- Если в течение некоторого времени на аппарате не выполняются никакие операции, он переходит в спящий режим с целью экономии электроэнергии и аппарат нельзя использовать.

Чтобы выйти из спящего режима, нажмите .

#### → Отображается ли на экране какое-либо сообщение?

- При возникновении проблемы отображается сообщение.

▶ **Если проблему не удается устранить(Р. 585)**

#### → Был ли только что включен переключатель питания?

- Подождите некоторое время, пока аппарат запустится и разогреется.

#### → Правильно ли настроены параметры?

- Если аппарат не работает даже после нажатия клавиши , возможно, параметры настроены неправильно. Проверьте настроенные параметры.

#### → Горит ли или мигает индикатор [Ошибка]?

- Убедитесь, что бумага правильно загружена в кассету для бумаги или универсальный лоток.

▶ **Загрузка бумаги(Р. 32)**

- Проверьте, не замята ли бумага.

▶ **Устранение замятия бумаги(Р. 527)**

- Выключите питание, подождите 10 секунд, затем включите питание. Если неисправность устранена, индикатор [Ошибка] гаснет и дисплей возвращается в режим ожидания. Если индикатор [Ошибка] продолжает мигать, отключите аппарат от сети питания и обратитесь к местному уполномоченному дилеру Canon.

▶ **Если проблему не удастся устранить(Р. 585)**

➔ **Бумага не подается или подается по несколько листов за один раз.**

- Убедитесь в том, что бумага загружена правильно.

▶ **Загрузка бумаги(Р. 32)**

- Убедитесь, что количество загруженных листов и тип бумаги соответствует имеющимся требованиям.

▶ **Загрузка бумаги(Р. 32)**

- Убедитесь, что в кассету для бумаги или универсальный лоток загружена бумага такого же формата или типа.

➔ **Замятие бумаги повторяется.**

- Убедитесь в том, что бумага загружена правильно.

▶ **Загрузка бумаги(Р. 32)**

- Убедитесь, что количество загруженных листов и тип бумаги соответствует имеющимся требованиям.

▶ **Загрузка бумаги(Р. 32)**

**Если проблема остается, даже после проверки**

---

Щелкните ссылку, которая соответствует проблеме.

▶ **Проблемы, связанные с установкой и настройкой(Р. 564)**

▶ **Проблемы при копировании/печати(Р. 569)**

▶ **Проблемы с факсом/телефоном(Р. 572)**

▶ **Прочие проблемы(Р. 574)**

# Проблемы, связанные с установкой и настройкой

3Y77-08J

См. также раздел  **Распространенные проблемы** (Р. 562) .

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Значки в описании



Проблема с беспроводным сетевым подключением



Проблема с проводным сетевым подключением



Проблема с USB-подключением

### Этот аппарат не может быть подключен к компьютеру через беспроводную сеть, проводную сеть и кабель USB одновременно.



- Невозможно использовать все три подключения одновременно. Одновременно можно использовать следующие подключения: подключение через USB и подключение к проводной локальной сети или подключение через USB и подключение к беспроводной локальной сети.

### Удаленный ИП не отображается.



- Выбрано ли для параметров <Использовать HTTP> и <Использовать удаленный ИП> значение <Вкл.>?
  - ▶ **Отключение соединения HTTP** (Р. 403)
  - ▶ **Отключение Удаленного ИП** (Р. 404)
- Если аппарат подключен к проводной локальной сети, проверьте надежность подключения кабеля и правильность IP-адреса аппарата и снова запустите Удаленный ИП.
  - ▶ **Подключение к проводной локальной сети** (Р. 272)
  - ▶ **Просмотр параметров сети** (Р. 297)
- Если аппарат подключен к беспроводной сети LAN, убедитесь, что горит индикатор Wi-Fi и правильно задан IP-адрес, затем снова запустите Удаленный ИП.
  - ▶ **Панель управления** (Р. 9)
  - ▶ **Просмотр параметров сети** (Р. 297)
- Используется ли прокси-сервер? Если используется, добавьте IP-адрес аппарата в список [Исключения] (адреса, не использующие прокси-сервер) в диалоговом окне настройки прокси-сервера веб-браузера.
- Не ограничена ли связь на компьютере брандмауэром? Если IP-адреса или MAC-адрес введены некорректно, отображение Удаленного ИП невозможно. В таком случае необходимо с помощью панели управления задать для параметра <Фильтр IPv4-адресов>, <Фильтр IPv6-адресов> или <Фильтр MAC-адресов> значение <Выкл.>.
  - ▶ **Ограничение связи посредством брандмауэра** (Р. 379)
  - ▶ **Фильтр IPv4-адресов** (Р. 517)
  - ▶ **Фильтр IPv6-адресов** (Р. 517)
  - ▶ **Фильтр MAC-адресов** (Р. 517)

### Не удастся установить подключение к сети.



- Возможно, неправильно задан IP-адрес. Задайте IP-адрес заново.



► **Настройка IP-адреса(Р. 289)**

- При подключении аппарата к компьютеру по беспроводной локальной сети убедитесь в том, что аппарат правильно настроен и готов к подключению к сети.
  - **Если аппарату не удается подключиться к беспроводной локальной сети(Р. 566)**

**Заданный IP-адрес вызывает сомнения.**  

- **Просмотр параметров сети(Р. 297)**

**Не удастся переключить способ подключения между проводной и беспроводной сетью.**  

- Была ли выбрана проводная или беспроводная сеть также на панели управления аппарата? Для переключения требуется выбрать соответствующее подключение.
  - **Выбор проводной или беспроводной локальной сети (Р. 271)**

**Факсы невозможно передавать или принимать по оптоволоконной линии.**  

- Это устройство поддерживает использование аналоговых линий. При использовании оптоволоконной линии или линии IP-телефонии устройство может не работать надлежащим образом в зависимости от среды подключения или подключенных устройств. В этом случае обратитесь к поставщику оптоволоконной связи или IP-телефонии.

**Есть сомнения в SSID или ключе сети для беспроводного маршрутизатора, к которому следует подключиться. На экране не отображается SSID.** 

- Проверьте, указан ли SSID на корпусе или упаковке маршрутизатора.
- Проверьте SSID или ключ сети беспроводного маршрутизатора.
  - **Проверка SSID и ключа сети(Р. 288)**

**SSID подключаемого беспроводного маршрутизатора не отображается в списке точек доступа.** 

- Проверьте правильность SSID.
  - **Проверка SSID и ключа сети(Р. 288)**
- Если SSID беспроводной сети скрыт (с помощью скрытого режима\*), настройте на беспроводном маршрутизаторе параметры отображения SSID.

\* Режим, отключающий автоопределение SSID других устройств.

- Проверьте правильность установки аппарата и его готовность к подключению к сети.
  - **Если аппарату не удастся подключиться к беспроводной локальной сети(Р. 566)**

## Аппарат набирает номер неправильного адресата (если к сети подключен маршрутизатор коммутируемой связи).

- Если маршрутизатор коммутируемой связи не должен передавать широковещательные пакеты, задайте на этом маршрутизаторе настройки таким образом, чтобы широковещательные пакеты не проходили. Если маршрутизатор коммутируемой связи должен передавать широковещательные пакеты, убедитесь, что параметры указаны верно.
- Если DNS-сервер расположен во внешней сети, задайте IP-адрес, к которому нужно подключиться, а не имя хоста, даже если подключение выполняется к устройствам, расположенным в той же сети, что и аппарат.
- Если сервер DNS расположен в сети, подключенной к аппарату, а информация об устройствах, подключенных к внешней сети, зарегистрирована на сервере DNS, убедитесь в правильности настроек.

## Если аппарату не удастся подключиться к беспроводной локальной сети



### 1 Проверьте состояние компьютера.

- Настроены ли на компьютере и беспроводном маршрутизаторе необходимые параметры?
- Подключены ли кабели беспроводного маршрутизатора (включая кабель питания и кабель локальной сети) должным образом?
- Включен ли беспроводной маршрутизатор?

**Если проблема по-прежнему возникает даже после проверки указанных выше пунктов:**

- Выключите устройства и снова включите их.
- Подождите некоторое время, а затем еще раз попытайтесь подключиться к сети.



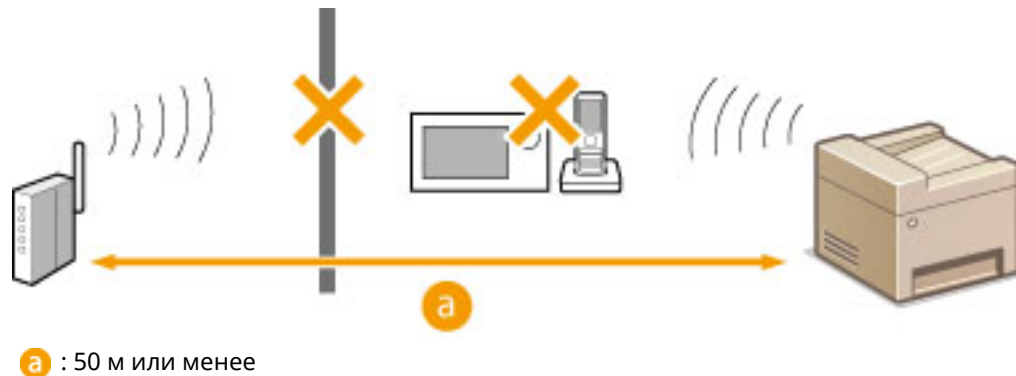
### 2 Убедитесь в том, что аппарат включен.

- Если аппарат включен, выключите и снова включите его.



### 3 Проверьте место установки аппарата и беспроводного маршрутизатора.

- Находится ли аппарат слишком далеко от беспроводного аппарата?
- Имеются ли какие-либо препятствия, такие как стены, между аппаратом и беспроводным маршрутизатором?
- Расположены ли рядом с аппаратом какие-либо бытовые приборы, такие как микроволновые печи или цифровые беспроводные телефоны, которые излучают радиоволны?



**Повторно настройте один из указанных ниже параметров.**

- ▶ Настройка подключения с помощью функции WPS (режим нажатия кнопки)(Р. 275)
- ▶ Настройка подключения с помощью функции WPS (режим PIN-кода) (Р. 278)
- ▶ Настройка подключения с помощью выбора беспроводного маршрутизатора(Р. 281)
- ▶ Настройка подключения путем детального задания параметров(Р. 284)

## ПРИМЕЧАНИЕ

### Настройка соединения вручную

Если беспроводной маршрутизатор установлен в описанных выше условиях, введите всю информацию беспроводного подключения по локальной сети вручную ( ▶ **Настройка подключения путем детального задания параметров(Р. 284)** ).

- Включена функция отказа в подключении, если выбрано значение «ЛЮБОЕ»\*.
- Выбран автоматически сгенерированный ключ WEP (в шестнадцатеричном формате).
- Включен скрытый режим.

\* Функция, заставляющая беспроводной маршрутизатор отклонять подключение, если для SSID подключаемого устройства выбрано «ВСЕ» или поле оставлено пустым.

### Изменение настроек беспроводного маршрутизатора

Если беспроводной маршрутизатор настроен так, как описано ниже, измените соответствующие параметры на беспроводном маршрутизаторе.

- Установлена фильтрация пакетов MAC-адресов.
- Если для беспроводной связи используется только стандарт IEEE 802.11n, выбирается WEP или в качестве способа шифрования WPA/WPA2 устанавливается TKIP.

## Проблема с USB-подключением

### Связь невозможна.

- Замените кабель USB. Если используется длинный кабель USB, замените его более коротким кабелем.
- Если используется концентратор USB, подключите аппарат напрямую к компьютеру с помощью кабеля USB.

## Проблема с сервером печати

### Не удается найти сервер печати для подключения к нему.

- Правильно ли подключен сервер печати к компьютеру?
- Работает ли сервер печати?
- Имеются ли у вас права пользователя на подключение к серверу печати? Если вы не уверены, обратитесь к администратору сервера.
- Включено ли [Сетевое обнаружение]?
  - ▶ **Включение функции [Сетевое обнаружение](Р. 680)**

### Не удается подключиться к общему принтеру.

- При просмотре сети отображается ли аппарат среди принтеров сервера печати? Если аппарат не отображается, обратитесь к администратору сети или сервера.
  - ▶ **Отображение общих принтеров на сервере печати(Р. 681)**

## Проблемы при копировании/печати

3Y77-08K

См. также раздел [► Распространенные проблемы\(Р. 562\)](#) .

### Результаты печати/копирования неудовлетворительны. Скручивание или заламывание бумаги.

[► Если печать выполняется неправильно\(Р. 575\)](#)

### Печать невозможна.

- Возможна ли печать пробной страницы Windows? Если получается напечатать пробную страницу Windows, проблема не имеет отношения к аппарату или драйверу принтера. Проверьте параметры печати в приложении.

[► Печать пробной страницы в Windows\(Р. 682\)](#)

Если печать пробной страницы невозможна, выполните указанные ниже проверки в соответствии с используемой средой.

■ Подключение по беспроводной локальной сети

- Проверьте состояние подключения (силу сигнала) для беспроводной локальной сети.

[► Просмотр параметров сети\(Р. 297\)](#)

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если состояние подключения плохое, попробуйте принять указанные ниже меры.

- Измените канал маршрутизатора беспроводной локальной сети. При наличии нескольких маршрутизаторов устанавливайте каналы с разносом не менее пяти каналов.
- Если можно изменить выходную мощность радиосигнала маршрутизатора беспроводной сети, увеличьте выходную мощность.
- Если компьютер подключен к беспроводной локальной сети, используется ли на компьютере и данном аппарате один и тот же идентификатор SSID маршрутизатора беспроводной локальной сети? Если они различаются, измените настройки подключения к беспроводной локальной сети этого аппарата.

[► Просмотр параметров сети\(Р. 297\)](#)

[► Проверка идентификатора SSID сети, к которой подключен компьютер\(Р. 687\)](#)

[► Подключение к беспроводной локальной сети\(Р. 273\)](#)

#### ПРИМЕЧАНИЕ

#### При переустановке настроек подключения к беспроводной локальной сети

- В качестве маршрутизатора беспроводной локальной сети выберите маршрутизатор с тем же идентификатором SSID, к которому подключен компьютер.
- Вы выбрали правильный порт? Если порт для использования отсутствует, создайте порт.
  - [► Проверка порта принтера\(Р. 685\)](#)
  - [► Настройка портов принтера\(Р. 305\)](#)
- Не ограничена ли связь на компьютере брандмауэром? Если IP-адреса введены некорректно, невозможно будет получить доступ к аппарату. В таком случае необходимо с помощью панели управления задать для параметра <Фильтр IPv4-адресов> или <Фильтр IPv6-адресов> значение <Выкл.>.
- [► Ограничение связи посредством брандмауэра\(Р. 379\)](#)

► **Фильтр IPv4-адресов (Р. 517)**

► **Фильтр IPv6-адресов (Р. 517)**

- Отключите программы обеспечения безопасности и другое резидентное программное обеспечение.
- Переустановите драйвер принтера. Дополнительные сведения см. в руководствах для соответствующих драйверов на веб-сайте интернет-руководств.
- Можно ли выполнять печать с других компьютеров в сети? Если не удастся также выполнять печать с других компьютеров, обратитесь к региональному авторизованному дилеру Canon или в справочную службу Canon.

■ **Подключение по проводной локальной сети**

- Вы выбрали правильный порт? Если порт для использования отсутствует, создайте порт.

► **Проверка порта принтера(Р. 685)**

► **Настройка портов принтера(Р. 305)**

- Не ограничена ли связь на компьютере брандмауэром? Если IP-адреса или MAC-адрес введены некорректно, невозможно будет получить доступ к аппарату. В таком случае необходимо с помощью панели управления задать для параметра <Фильтр IPv4-адресов>, <Фильтр IPv6-адресов> или <Фильтр MAC-адресов> значение <Выкл.>.

► **Ограничение связи посредством брандмауэра(Р. 379)**

► **Фильтр IPv4-адресов (Р. 517)**

► **Фильтр IPv6-адресов (Р. 517)**

► **Фильтр MAC-адресов (Р. 517)**

- Отключите программы обеспечения безопасности и другое резидентное программное обеспечение.
- Переустановите драйвер принтера. Дополнительные сведения см. в руководствах для соответствующих драйверов на веб-сайте интернет-руководств.
- Можно ли выполнять печать с других компьютеров в сети? Если не удастся также выполнять печать с других компьютеров, обратитесь к региональному авторизованному дилеру Canon или в справочную службу Canon.

■ **Подключение через порт USB**

- Выбран ли правильный порт? Если используемый порт отсутствует или имеются сомнения, переустановите драйвер принтера. При переустановке драйвера принтера правильный порт создается автоматически. Дополнительные сведения см. в руководствах для соответствующих драйверов на веб-сайте интернет-руководств.

► **Проверка порта принтера(Р. 685)**

- Функция двусторонней связи включена? Включите двустороннюю связь и перезагрузите компьютер.

► **Проверка двунаправленной связи(Р. 686)**

- Отключите программы обеспечения безопасности и другое резидентное программное обеспечение.
- Подключитесь к другому порту USB компьютера.
- Можно ли выполнять печать с другого компьютера при USB-подключении. Если не удастся также выполнять печать с других компьютеров, обратитесь к региональному авторизованному дилеру Canon или в справочную службу Canon.

■ **Через сервер печати**

- Можно ли выполнять печать с сервера печати? Если можно выполнять печать с сервера печати, проверьте соединение между сервером печати и своим компьютером.

► **Проблема с сервером печати(Р. 568)**

- Отключите программы обеспечения безопасности и другое резидентное программное обеспечение.
- Переустановите драйвер принтера. Дополнительные сведения см. в руководствах для соответствующих драйверов на веб-сайте интернет-руководств.
- Можно ли выполнять печать с других компьютеров через сервер печати? Если не удастся также выполнять печать с других компьютеров, обратитесь к региональному авторизованному дилеру Canon или в справочную службу Canon.

### **Кажется, что процесс печати проходит медленно. \***

- Напечатайте или удалите данные в памяти.
  - ▶ **Печать документов из памяти(P. 146)**
  - ▶ **Проверка и удаление документов, сохраненных в памяти(P. 146)**

\* Скорость обработки данных аппаратом (как и у компьютера) замедляется, если становится мало свободного объема памяти. В этом нет ничего ненормального.

### **Невозможно выполнить печать с помощью Виртуального принтера Google.**

- ▶ **Использование виртуального принтера Google(P. 262)**

### **Печать начинается с большой задержкой.**

- Печать выполняется на узкой бумаге? После печати на узкой бумаге аппарат может охлаждаться для сохранения надлежащего качества печати. Как следствие, перед печатью следующего задания может пройти определенное время. Дождитесь готовности аппарата к печати. Печать возобновится, когда упадет температура внутри аппарата.

### **Выводится пустой лист (ничего не печатается).**

- Была ли удалена защитная лента с картриджа с тонером при его установке? Если нет, извлеките картридж с тонером, вытяните защитную ленту и вновь установите картридж с тонером.
  - ▶ **Как заменить картриджи с тонером(P. 604)**

## Проблемы с факсом/телефоном

3Y77-08L

См. также раздел ► **Распространенные проблемы**(Р. 562) .

### Проблемы с отправкой

#### Не удается отправить факс.

- Занята ли внешняя телефонная линия? Подождите, пока линия не освободится.
- Произошла ошибка? Напечатайте и проверьте отчет об управлении связью.  
► **Отчет об управлении связью**(Р. 616)
- Правильно ли настроена телефонная линия?
- При отправке факса за границу вставьте паузы в набираемый номер факса.  
► **Отправка факсов**(Р. 107)

#### Не удается отправить факс с указанием адресата, содержащегося в журнале.

- Был ли выключен аппарат? Если да, то сохраненный журнал был удален.
- Задали ли вы для параметра <Ограничить новых адресатов> значение <Вкл.>? Если да, то журнал был удален.
- Задали ли вы для параметра <Ограничить повторную отправку из журнала> значение <Вкл.>? Если да, то указать адресатов из журнала невозможно.

#### Факс невозможно передать по оптоволоконной линии.

- Это устройство поддерживает использование аналоговых линий. При использовании оптоволоконной линии или линии IP-телефонии устройство может не работать надлежащим образом в зависимости от среды подключения или подключенных устройств. В этом случае обратитесь к поставщику оптоволоконной связи или IP-телефонии.

#### Неудовлетворительные результаты отправки факса.

- Выполните чистку стекла экспонирования или устройства подачи. Если чистка не улучшает результаты, причина может заключаться в факсимильном аппарате получателя.  
► **Стекло экспонирования**(Р. 590)  
► **Устройство подачи**(Р. 592)

### Проблемы при получении

#### Неудовлетворительные результаты приема факса. Скручивание или заламывание бумаги.

- **Если печать выполняется неправильно**(Р. 575)



### Не выполняется автоматическое переключение телефона и факса.

- Убедитесь, что для режима приема задано значение <Факс/тел (автопереключение)>, <Автоответчик> или <Коммутатор>.
- Возможно, остается мало свободной памяти. Напечатайте или удалите данные в памяти.
  - ▶ **Проверка и удаление документов, сохраненных в памяти(Р. 146)**
  - ▶ **Печать документов из памяти(Р. 146)**

### Не удается принять факс автоматически.

- Убедитесь, что для режима приема задано значение <Факс/тел (автопереключение)>, <Авто>, <Автоответчик> или <Коммутатор>.
- Возможно, остается мало свободной памяти. Напечатайте или удалите данные в памяти.
  - ▶ **Проверка и удаление документов, сохраненных в памяти(Р. 146)**
  - ▶ **Печать документов из памяти(Р. 146)**

### Факс невозможно принять по оптоволоконной линии.

- Это устройство поддерживает использование аналоговых линий. При использовании оптоволоконной линии или линии IP-телефонии устройство может не работать надлежащим образом в зависимости от среды подключения или подключенных устройств. В этом случае обратитесь к поставщику оптоволоконной связи или IP-телефонии.

## Прочие проблемы

---

3Y77-08R

См. также раздел  **Распространенные проблемы (Р. 562)** .

### Из области вывода аппарата идет пар.

- Используйте только сухую бумагу. При использовании влажной бумаги вследствие нагрева блока термозакрепления образуется пар (чаще всего это происходит в помещениях с низкой температурой). Это не является неисправностью, но вы можете предотвратить это, используя комплект новой неоткрытой бумаги. Но если вы чувствуете, что что-то горит, немедленно выключите аппарат, отключите шнур питания от электрической розетки и обратитесь к местному уполномоченному дилеру Canon. Продолжение эксплуатации может привести к пожару или поражению электрическим током.

### В области вывода образуются капельки воды.

- Используйте только сухую бумагу. При использовании влажной бумаги вследствие нагрева блока термозакрепления образуется пар (чаще всего это происходит в помещениях с низкой температурой). Это не является неисправностью, но вы можете предотвратить это, используя комплект новой неоткрытой бумаги. Но если вы чувствуете, что что-то горит, немедленно выключите аппарат, отключите шнур питания от электрической розетки и обратитесь к местному уполномоченному дилеру Canon. Продолжение эксплуатации может привести к пожару или поражению электрическим током.

### Указанные настройки не активированы или не сохранены.

- Если выключить аппарат сразу после изменения настроек с помощью панели управления, настройки могут не сохраниться в аппарате. После изменения настроек подождите около пяти секунд, прежде чем выключать аппарат.

## Если печать выполняется неправильно

3Y77-08S

Если результаты печати неудовлетворительны или бумага скручивается или заламывается, попробуйте следующие решения. Если проблемы не устраняются, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.



▶ На распечатках появляются полосы(Р. 577)



▶ Появляются белые полосы(Р. 577)



▶ Появляются пятна и брызги тонера(Р. 577)



▶ Отпечатки блеклые(Р. 578)



▶ Наличие белых полос на распечатках(Р. 578)



▶ Неравномерная плотность печати(Р. 579)



▶ Распечатки получают серого оттенка(Р. 579)



▶ Тонер прилипает к руке(Р. 580)



▶ Бумага заламывается(Р. 581)



► Бумага скручивается(Р. 581)



► Распечатки  
перекошены(Р. 583)



► Бумага не подается, или  
одновременно подаются два  
листа и более(Р. 583)

## Неудовлетворительные результаты печати

3Y77-08U

Загрязнения внутри аппарата могут отрицательно влиять на результаты печати. Сначала выполните обслуживание и чистку аппарата.

➤ **Чистка аппарата(Р. 588)**

### На распечатках появляются полосы



#### ➔ **Используется ли подходящая бумага?**

- Проверьте используемую бумагу и замените ее подходящей.

➤ **Допустимая бумага(Р. 654)**

➤ **Загрузка бумаги(Р. 32)**

### Появляются белые полосы



#### ➔ **Заканчивается ли тонер?**

- Проверьте сколько тонера осталось, затем замените картриджи тонера.

➤ **Замена картриджей с тонером(Р. 600)**

### Появляются пятна и брызги тонера



### → Используется ли подходящая бумага?

- Проверьте используемую бумагу и замените ее подходящей.
- ▶ **Допустимая бумага(Р. 654)**
- ▶ **Загрузка бумаги(Р. 32)**

### → Заканчивается ли тонер?

- Проверьте сколько тонера осталось, затем замените картриджи тонера.
- ▶ **Замена картриджей с тонером(Р. 600)**

## Отпечатки блеклые



### → Заканчивается ли тонер?

- Проверьте сколько тонера осталось, затем замените картриджи тонера.
- ▶ **Замена картриджей с тонером(Р. 600)**

### → Используется ли подходящая бумага?

- Проверьте используемую бумагу и замените ее подходящей. Кроме того, правильно укажите настройки формата и типа бумаги.
- ▶ **Допустимая бумага(Р. 654)**
- ▶ **Загрузка бумаги(Р. 32)**
- ▶ **Указание формата и типа бумаги(Р. 47)**

## Наличие белых полос на распечатках



### → Используется ли подходящая бумага?

- Проверьте используемую бумагу и замените ее подходящей.

➤ **Допустимая бумага(Р. 654)**

➤ **Загрузка бумаги(Р. 32)**

### ➔ **Барабан в картридже с тонером не поврежден?**

- Замените картридж с тонером на новый.

➤ **Замена картриджа с тонером(Р. 600)**

## Неравномерная плотность печати



### ➔ **Заканчивается ли тонер?**

- Проверьте сколько тонера осталось, затем замените картриджи тонера.

➤ **Замена картриджа с тонером(Р. 600)**

## Распечатки получаются серого оттенка



### ➔ **Не задано ли слишком высокое значение параметра <Плотность> в разделе <Настройки копирования>?**

- Откорректируйте параметр, чтобы уменьшить плотность.

➤ **Список меню настройки(Р. 453)**

### ➔ **Не подвержен ли принтер воздействию прямых солнечных лучей или слишком яркого света?**

- Установите принтер в соответствующем требованиям местоположении.

→ Был ли картридж с тонером подвержен воздействию прямых солнечных лучей на протяжении длительного периода времени?

- Попробуйте поместить картридж с тонером в соответствующее место на два или три часа, а затем попробуйте выполнить печать. Это может помочь в устранении проблемы. Если проблема не исчезла, замените картридж с тонером.
- **Замена картриджа с тонером(Р. 600)**

Тонер прилипает к руке



→ Указанная настройка типа бумаги не подходит.

- Выберите подходящую настройку типа бумаги. ➤ **Загрузка бумаги(Р. 32)**

→ Бумага загруженного типа не подходит.

- Убедитесь, что количество листов или тип бумаги, загруженной в кассету, отвечают требованиям к бумаге. ➤ **Допустимая бумага(Р. 654)**



## Бумага заламывается или скручивается

3Y77-08W

### Бумага заламывается



#### → Правильно ли загружена бумага?

- Если уровень бумаги выше ограничительной метки загрузки или стопка бумаги перекошена, она может заламываться.
- **Загрузка бумаги(Р. 32)**

#### → Используется ли бумага, впитавшая влагу?

- Замените ее бумагой, приемлемой для использования.
- **Загрузка бумаги(Р. 32)**

#### → Используется ли подходящая бумага?

- Проверьте используемую бумагу и замените ее подходящей.
- **Допустимая бумага(Р. 654)**

### Бумага скручивается



#### → Используется ли подходящая бумага?

- Проверьте используемую бумагу и замените ее подходящей. Кроме того, правильно укажите настройки формата и типа бумаги.
- **Допустимая бумага(Р. 654)**
- **Загрузка бумаги(Р. 32)**
- **Указание формата и типа бумаги(Р. 47)**

- Замените настройку параметра <Тип бумаги> настройкой для более тонкой бумаги. Например, если текущая настройка — <Обычная 2 (76-90 г/м²)>, замените ее настройкой <Обычная 1 (64-75 г/м²)>.

▶ **Указание формата и типа бумаги(Р. 47)**

▶ **Допустимая бумага(Р. 654)**

## Бумага подается неправильно

3Y77-08X

### Распечатки перекошены



#### → Выровнены ли направляющие бумаги по краям бумаги?

- Если направляющие бумаги расположены слишком далеко или слишком близко к стопке, отпечатки могут быть перекошены.

🔴 **Загрузка бумаги(Р. 32)**

#### → Является ли источником бумаги универсальный лоток?

- Загрузите бумагу в кассету для бумаги.

🔴 **Загрузка бумаги в кассету для бумаги(Р. 34)**

#### → Выполняется ли печать на скрученных конвертах?

- Распрямите конверты и повторите попытку.

🔴 **Загрузка конвертов в универсальный лоток(Р. 41)**

### Бумага не подается, или одновременно подаются два листа и более



#### → Правильно ли загружена бумага?

- Тщательно пролистайте стопку бумаги, чтобы листы не прилипали друг к другу.
- Проверьте, правильно ли загружена бумага.

🔴 **Загрузка бумаги(Р. 32)**

- Проверьте, подходящее ли количество листов загружено и используется ли подходящая бумага.

🔴 **Допустимая бумага(Р. 654)**

▶ **Загрузка бумаги (Р. 32)**

- Проверьте, не загружена ли вместе бумага различных форматов и типов.

## Если проблему не удается устранить

3Y77-08Y

Если вы ознакомились со сведениями в этой главе, однако проблема по-прежнему возникает, обратитесь к авторизованному дилеру Canon.

### **ВАЖНО!**

Не разбирайте устройство и не пытайтесь починить его самостоятельно

- На устройство могут более не распространяться условия гарантийного обслуживания в случае, если вы самостоятельно разберете или почините его.

### ■ Сведения, которые необходимо собрать перед обращением в Canon

В случае обращения к нам подготовьте следующие данные:

- название изделия(imageRUNNER 2206iF / 2206N);
- Дилер, у которого приобретен аппарат
- подробные сведения о проблеме (выполненные операции и результаты их выполнения, симптомы и т. д.);
- код ошибки, отображаемый на сенсорном дисплее.

# Техническое обслуживание

|                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Техническое обслуживание .....</b>                                 | <b>587</b> |
| <b>Чистка аппарата .....</b>                                          | <b>588</b> |
| Наружный вид .....                                                    | 589        |
| Стекло экспонирования .....                                           | 590        |
| Устройство подачи .....                                               | 592        |
| Валик переноса .....                                                  | 596        |
| Барабан .....                                                         | 597        |
| Блок термозакрепления .....                                           | 598        |
| <b>Замена картриджей с тонером .....</b>                              | <b>600</b> |
| Настройка данных для приобретения расходных материалов .....          | 602        |
| Как заменить картриджи с тонером .....                                | 604        |
| <b>Как заменить узел барабана .....</b>                               | <b>607</b> |
| <b>Печать отчетов и списков .....</b>                                 | <b>611</b> |
| Отчет о результатах передачи факса (imageRUNNER 2206iF) .....         | 612        |
| Отчет о результ.передачи эл.почты/файлов .....                        | 614        |
| Отчет об управлении связью .....                                      | 616        |
| Отчет о результате приема (imageRUNNER 2206iF) .....                  | 618        |
| Список адресной книги .....                                           | 619        |
| Список данных пользователя/Список данных администратора системы ..... | 621        |
| Отчет об управлении ИД отдела .....                                   | 623        |
| Список шрифтов PCL .....                                              | 624        |
| Копирование/печать отчета о журнале загрузки .....                    | 625        |
| <b>Просмотр значения счетчика .....</b>                               | <b>626</b> |
| <b>Инициализация настроек .....</b>                                   | <b>628</b> |
| Инициализация адресной книги .....                                    | 629        |
| Инициализация меню .....                                              | 630        |
| Инициализация настроек управления системой .....                      | 631        |
| Инициализация всех данных/параметров .....                            | 632        |
| <b>Запасные части .....</b>                                           | <b>633</b> |

# Техническое обслуживание

3Y77-090

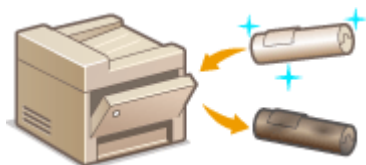
В этой главе приводится описание обслуживания аппарата, в том числе чистки аппарата и инициализации настроек.

## ■ Основные операции чистки ► **Чистка аппарата(Р. 588)**



- Аппарат загрязняется ► **Наружный вид(Р. 589)**
- Пятна появляются на оригиналах или отпечатках ► **Стекло экспонирования(Р. 590)** ► **Устройство подачи(Р. 592)**
- На распечатках появляются полосы ► **Блок термозакрепления(Р. 598)**

## ■ Замена картриджей с тонером



- Если вы хотите проверить, сколько осталось тонера ► **Замена картриджей с тонером(Р. 600)**
- Как заменить картриджи с тонером ► **Как заменить картриджи с тонером(Р. 604)**

## ■ Печать отчетов и списков



- Распечатка отчетов о результатах передачи или списка данных из адресной книги ► **Печать отчетов и списков(Р. 611)**

## ■ Проверка общего числа страниц, напечатанных на аппарате

Если требуется проверить общее число распечаток ► **Просмотр значения счетчика(Р. 626)**

## ■ Инициализация настроек

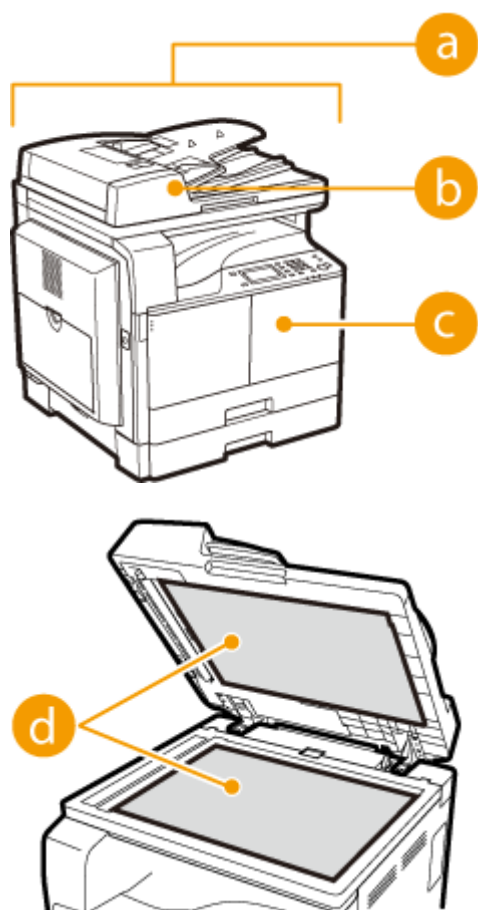
Если требуется восстановить настройки ► **Инициализация настроек(Р. 628)**

## Чистка аппарата

3Y77-091

Регулярно выполняйте чистку аппарата во избежание ухудшения качества печати и в целях безопасности и удобства его эксплуатации.

### Места выполнения чистки



- a** Корпус аппарата и вентиляционные отверстия  
▶ **Наружный вид** (Р. 589)
- b** Валики внутри податчика ▶ **Устройство подачи** (Р. 592)
- c** Внутренняя часть аппарата и узел фиксации  
▶ **Блок термозакрепления** (Р. 598)
- d** Стекло экспонирования и пространство под крышкой устройства подачи/стекла экспонирования ▶ **Стекло экспонирования** (Р. 590)



## Наружный вид

ЗУ77-092

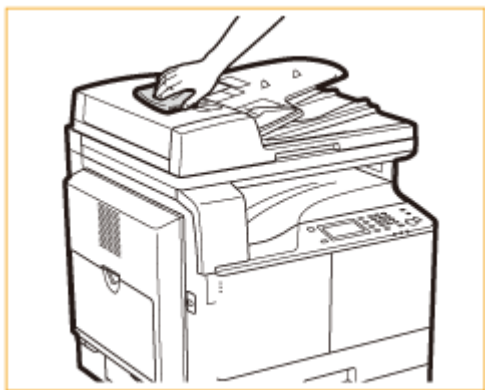
Для поддержания аппарата в надлежащем состоянии регулярно протирайте корпус аппарата, особенно вокруг вентиляционных отверстий.

### 1 Выключите аппарат и отсоедините шнур питания от розетки.

- При выключении аппарата данные, ожидающие в очереди печати, удаляются. Факсы, которые были получены с помощью функции Memory Reception, факсы, ожидающие в очереди на отправку, и отчеты, которые были автоматически напечатаны после отправки и получения факсов, не удаляются.

### 2 Выполните чистку корпуса аппарата и вентиляционных отверстий.

- Используйте для чистки мягкую ткань, смоченную водой или мягким моющим средством, разведенным водой, и хорошо отжатую.
- Для определения вентиляционных отверстий см. **➤ Вид снаружи (Р. 5)**.



### 3 Дождитесь полного высыхания корпуса аппарата.

### 4 Снова подсоедините шнур питания и включите аппарат.

## Стекло экспонирования

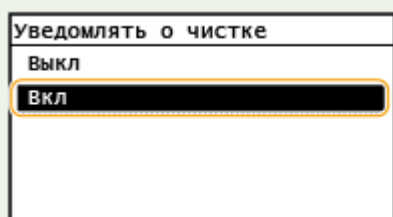
3Y77-093

Регулярно удаляйте пыль со стекла экспонирования и пространства под крышкой устройства подачи/стекла экспонирования во избежание загрязнений на документах и отпечатках.

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Очистка области сканирования

Для отображения сообщения об обнаружении загрязнения области сканирования установите <Уведомлять о чистке> на значение <Вкл.>.



### 1 Выключите аппарат и отсоедините шнур питания от розетки.

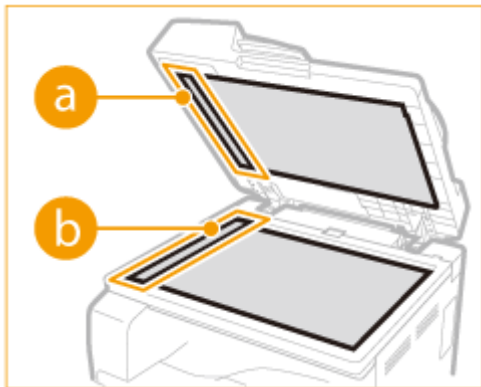
- При выключении аппарата данные, ожидающие в очереди печати, удаляются. Факсы, которые были получены с помощью функции Memory Reception, факсы, ожидающие в очереди на отправку, и отчеты, которые были автоматически напечатаны после отправки и получения факсов, не удаляются.

### 2 Откройте крышку устройства подачи/стекла экспонирования.



### 3 Очистите стекло экспонирования и пространство под крышкой устройства подачи/блока экспонирования.

- Для очистки используйте ткань, смоченную водой. Затем протрите поверхности мягкой сухой тканью.
- В дополнение к стеклу экспонирования и нижней стороне крышки устройства подачи/стекла экспонирования, очистите и протрите белую полосу пластины (a) и область сканирования документов (b).



- 4** Дождитесь полного высыхания очищенной области.
- 5** Осторожно закройте устройство подачи/крышку блока экспонирования.
- 6** Снова подсоедините шнур питания и включите аппарат.

## Устройство подачи

3Y77-094

Пыль и графитовый порошок могут оседать на валике внутри устройства подачи и приводить к загрязнениям на отпечатках. Для очистки устройства подачи выполните следующую процедуру.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Для модели imageRUNNER 2206N эта процедура необходима только в том случае, если подсоединен дополнительно приобретаемый модуль DADF-AY.

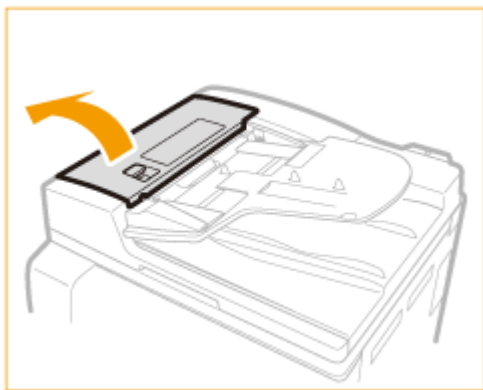
### Чистка устройства подачи вручную

Используйте для чистки этих областей ткань, смоченную водой и хорошо отжатую. Затем протрите поверхности мягкой сухой тканью.

#### 1 Выключите аппарат и отсоедините шнур питания от розетки.

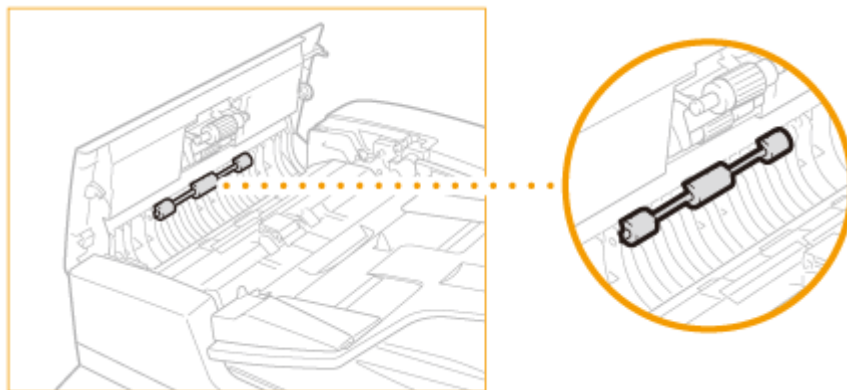
- При выключении аппарата данные, ожидающие в очереди печати, удаляются. Факсы, которые были получены с помощью функции Memory Reception, факсы, ожидающие в очереди на отправку, и отчеты, которые были автоматически напечатаны после отправки и получения факсов, не удаляются.

#### 2 Откройте крышку податчика.

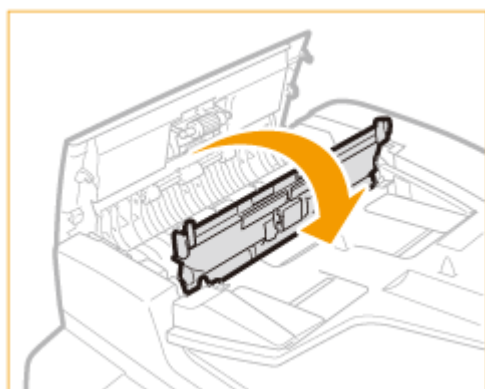


#### 3 Протрите валики внутри устройства подачи.

- Используйте ткань, смоченную водой и хорошо отжатую. Затем протрите поверхности мягкой сухой тканью.

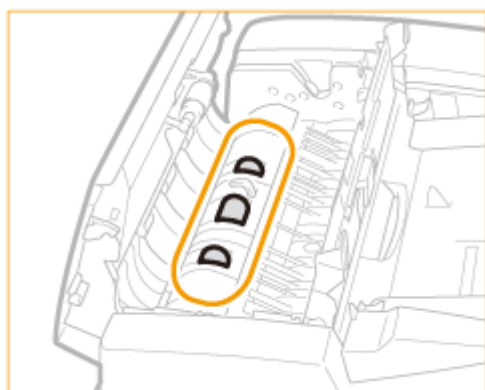


**4** Откройте внутреннюю крышку, придерживая ее за передний выступ.



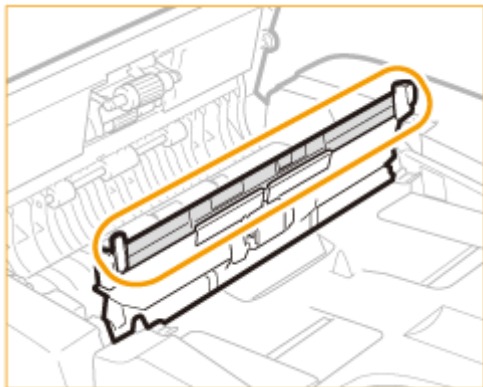
**5** Протрите валики во внутренней крышке.

- Используйте для чистки этих областей ткань, смоченную водой и хорошо отжатую. Затем протрите поверхности мягкой сухой тканью.



**6** Очистите прозрачную пластмассовую часть внутренней крышки.

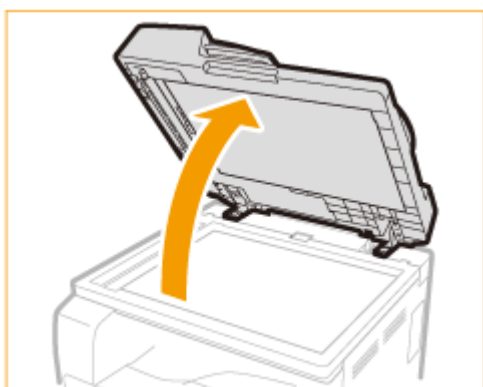
- Используйте для чистки этих областей ткань, смоченную водой и хорошо отжатую. Затем протрите поверхности мягкой сухой тканью.



**7** Осторожно закройте внутреннюю крышку.

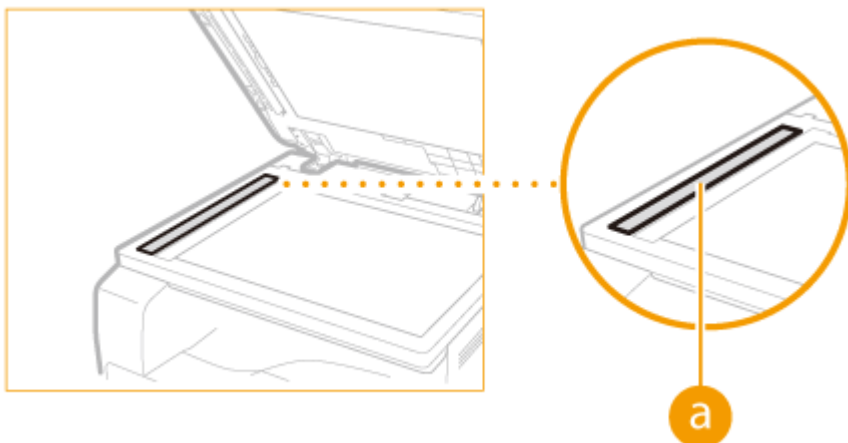
**8** Осторожно закройте крышку устройства подачи.

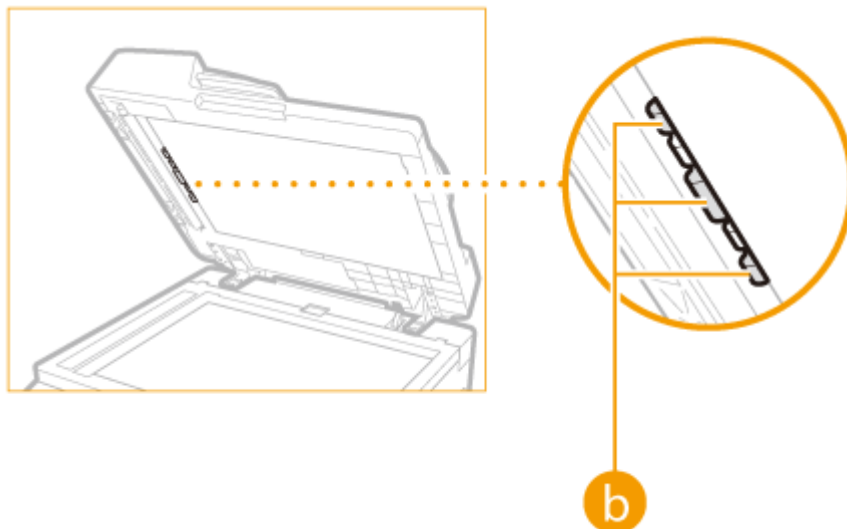
**9** Поднимите устройство подачи.



**10** Протрите область сканирования документов (а) и валик подачи документов (б).

- Используйте для чистки этих областей ткань, смоченную водой и хорошо отжатую. Затем протрите поверхности мягкой сухой тканью.





**11** Осторожно закройте крышку устройства подачи.

**12** Снова подсоедините шнур питания и включите аппарат.

### Автоматическая очистка устройства подачи

Прежде чем запустить очистку, загрузите десять листов обычной бумаги формата A4 или Letter в устройство подачи ( **Размещение документов(Р. 28)** ). Затем выполните приведенную ниже процедуру.

**1** Нажмите **▶** и коснитесь **<Меню>**  **<Настройка/Обслуживание>**.

**2** Коснитесь элемента **<Чистка устройства подачи>**.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Это функцию нельзя использовать, если в памяти сохранены задания.

**3** Коснитесь элемента **<Начало>**.

- Начинается процесс очистки. Когда примерно через 30 секунд появится сообщение **<Завершено>**, нажмите  , чтобы вернуться на экран **<Главный>**.

## Валик переноса

---

3Y77-095

Загрязнение валика переноса внутри аппарата может привести к ухудшению качества печати или появлению точек на распечатках. В этом случае для очистки валика переноса выполните приведенную ниже процедуру. Обратите внимание: очистка валика переноса невозможна, если в аппарате имеются документы, ожидающие печати.

**1** Нажмите  и коснитесь <Меню>.

**2** Коснитесь элемента <Настройка/Обслуживание>.

**3** Коснитесь элемента <Чистка валика переноса>.

**4** Коснитесь элемента <Начало>.

- Начинается процесс очистки. Когда приблизительно через 30 секунд появится сообщение <Завершено.>, нажмите , чтобы вернуться на экран <Главный>.



## Барабан

---

3Y77-096

Загрязнение узла барабана внутри аппарата может привести к ухудшению качества печати. В этом случае выполните для очистки узла барабана приведенную ниже процедуру. Обратите внимание: очистка узла барабана невозможна, если в аппарате имеются документы, ожидающие печати.

**1** Нажмите  и коснитесь <Меню>.

**2** Коснитесь элемента <Настройка/Обслуживание>.

**3** Коснитесь элемента <Чистка барабана>.

**4** Коснитесь элемента <Начало>.

- Начинается процесс очистки. Когда приблизительно через 30 секунд появится сообщение <Завершено.>, нажмите , чтобы вернуться на экран <Главный>.

## Блок термозакрепления

3Y77-097

Грязь может попасть на блок термозакрепления внутри аппарата. Из-за этого на отпечатках могут появиться черные полосы. Для очистки блока термозакрепления выполните следующую процедуру. Обратите внимание: очистка узла термозакрепления невозможна, если в аппарате имеются документы, ожидающие печати. Чтобы очистить блок термозакрепления, вам потребуется бумага формата A4 или Letter. Перед выполнением процедуры заправьте бумагу в кассету для бумаги или универсальный лоток.

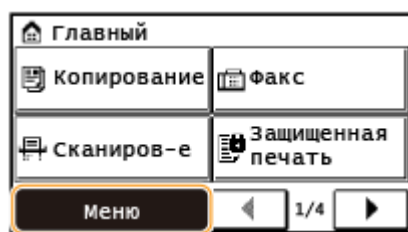
### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для выполнения очистки необходим тонер. Убедитесь, что тонера осталось достаточно.
- Очистка блока термозакрепления занимает примерно 90 секунд.

► Проверка уровня тонера(Р. 601)

► Загрузка бумаги в универсальный лоток(Р. 38)

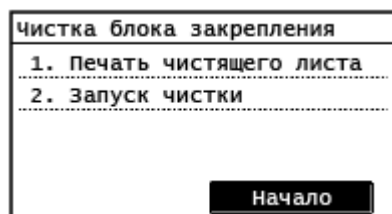
**1** Нажмите  и коснитесь элемента <Меню>.



**2** Коснитесь элемента <Настройка/Обслуживание>.

**3** Коснитесь элемента <Чистка блока закрепления>.

**4** Загрузите бумагу (A4 или LTR) в универсальный лоток и коснитесь элемента <OK> ► <Начало>.



- Будет напечатан лист для очистки блока термозакрепления.

Следуйте инструкциям на экране, чтобы правильно заправить лист для очистки. В универсальном лотке расположите лист той стороной вверх, которая будет напечатана, а затем нажмите <OK>.



- По завершении чистки и после появления сообщения <Завершено.>, нажмите  , чтобы вернуться на экран <Главный>.

## Замена картриджей с тонером

3Y77-098

Когда в картридже останется мало тонера, на аппарате отобразится соответствующее сообщение. Обратите внимание, что качество печати существенно снизится, если продолжить печать, не выполняя никаких действий. Уровень оставшегося тонера можно проверить на дисплее.

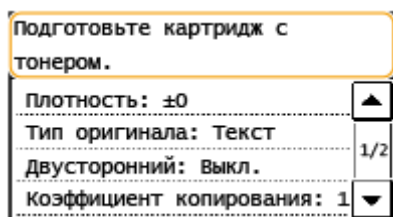
- ▶ При появлении сообщения(Р. 600)
- ▶ Если качество распечаток низкое(Р. 600)
- ▶ Проверка уровня тонера(Р. 601)

### ■ При появлении сообщения

Содержание отображаемого сообщения зависит от объема оставшегося тонера. В зависимости от того, какое сообщение отображается, необходимо либо проверить наличие картриджа с тонером для замены, либо заменить картридж с тонером. ▶ Как заменить картриджи с тонером(Р. 604) ▶ Запасные части(Р. 633)

#### <Подготовьте картридж с тонером.>

Это сообщение уведомляет вас о том, что вскоре потребуются замена картриджа. В картридже заканчивается тонер. Встряхните картридж с тонером, чтобы равномерно распределить тонер внутри картриджа. Замените картридж, если это сообщение появилось перед печатью большого задания.



### ВАЖНО!

- Если данное сообщение отображается при приеме факса, принятый факс сохранится в памяти без печати. Кроме того, печать отчета не выполняется, даже если настроена автоматическая печать.
- Если отображается это сообщение, вы можете продолжить печать, но качество печати может ухудшиться.

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Когда отображается сообщение

- Если аппарат принимает факс или включен автоматический вывод отчета, полученные факсы и отчеты хранятся в аппарате, чтобы после печати они не выглядели выцветшими.

### ■ Если качество распечаток низкое

Если на распечатках появляется что-либо из показанного на рисунках, это означает, что в картридже низкий уровень тонера. Замените картридж с низким уровнем тонера, даже если сообщения об этом не появляются.

#### ▶ Как заменить картриджи с тонером(Р. 604)

Появляются белые полосы

Некоторые части выглядят тусклыми

Отпечаток неравномерный  
по плотности



Появляются пятна тонера

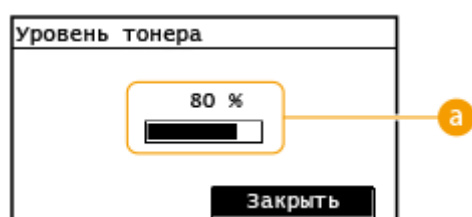
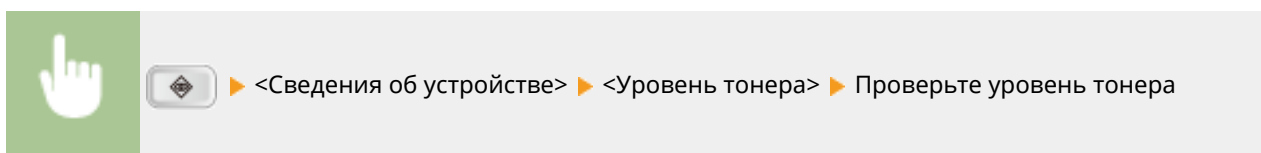


Пустые места оригинала становятся на отпечатках серыми



## ■ Проверка уровня тонера

Уровень оставшегося тонера можно проверить в любое время, выполнив следующие действия. Рекомендуется проверить уровень тонера до начала печати большого задания.



### **a** Уровень тонера

Отображает оставшееся количество тонера.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Уровень тонера отображается приблизительно и может не соответствовать реальному уровню.

## ССЫЛКИ

- ▶ **Запасные части(Р. 633)**

# Настройка данных для приобретения расходных материалов

3Y77-099

Можно отсканировать и зарегистрировать документацию местного авторизованного дилера Canon (визитную карточку, информационный листок и т. п.). Затем, когда закончатся расходные материалы, можно распечатать контактную информацию.

- ▶ **Регистрация или изменение данных для приобретения расходных материалов(Р. 602)**
- ▶ **Информация о приобретении принтера(Р. 602)**
- ▶ **Удаление информации о приобретении(Р. 603)**

## Регистрация или изменение данных для приобретения расходных материалов

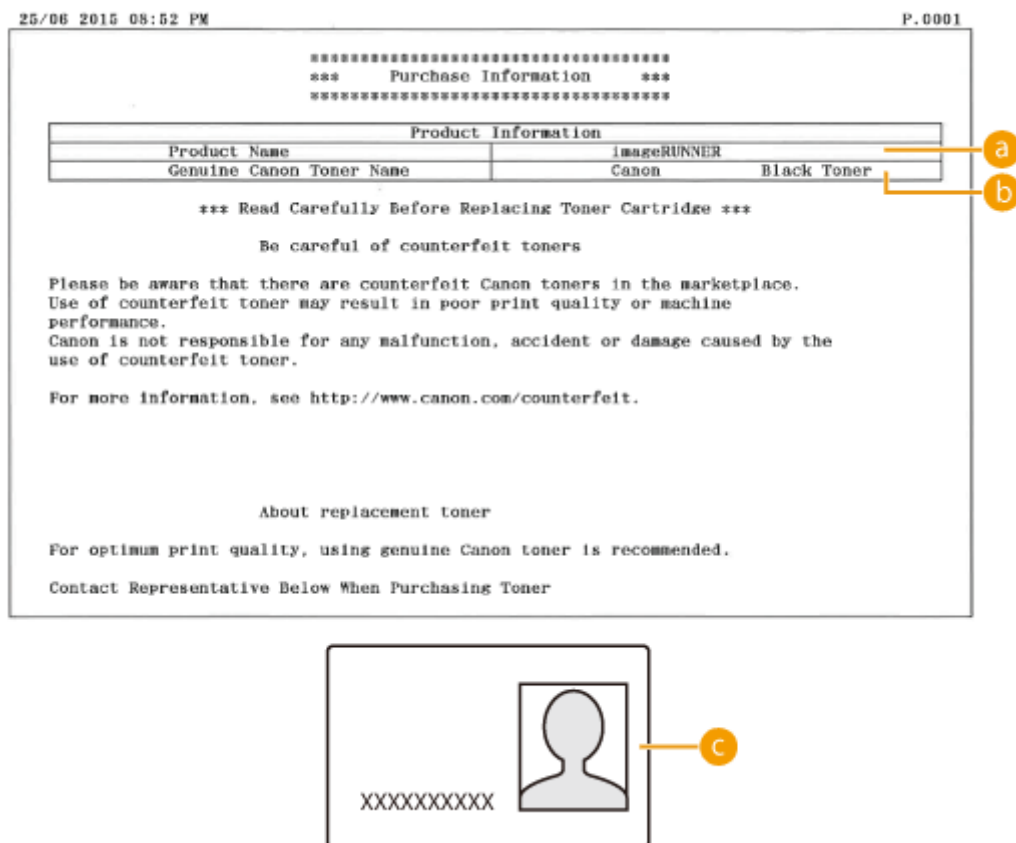
Можно отсканировать и зарегистрировать/отредактировать документацию местного авторизованному дилера Canon (визитную карточку, информационный листок и т. п.).

- 1** Нажмите ▶ и коснитесь <Меню> ▶ <Вывод отч.>  <Информация о покупке расходных материалов>.
- 2** Выберите <Регистрация/правка информации о покупке> ▶ <Да>.
- 3** Разместите документ. ( ▶ **Размещение документов(Р. 28)** )
  - ▶ **нажмите**  ▶  .
  - Если документация уже зарегистрирована, отображается экран подтверждения того, что существующие данные нужно перезаписать.

## Информация о приобретении принтера

Выберите режим печати данных для приобретения расходных материалов. Печатаются следующие элементы:

- a** Название продукта
- b** Название оригинального тонера Canon
- c** Данные документации для местного авторизованного дилера Canon



**1** Нажмите ► и коснитесь <Меню> ► <Вывод отч.> <Информация о покупке расходных материалов>.

**2** Коснитесь <Печать> <OK> ► нажмите ►.

## Удаление информации о приобретении

Удалите данные для приобретения, которые больше не требуются.

**1** Нажмите ► и коснитесь <Меню> ► <Вывод отч.> <Информация о покупке расходных материалов>.

**2** Коснитесь <Удалить информацию о покупке> ► <Да>.

**3** Нажмите .

## Как заменить картриджи с тонером

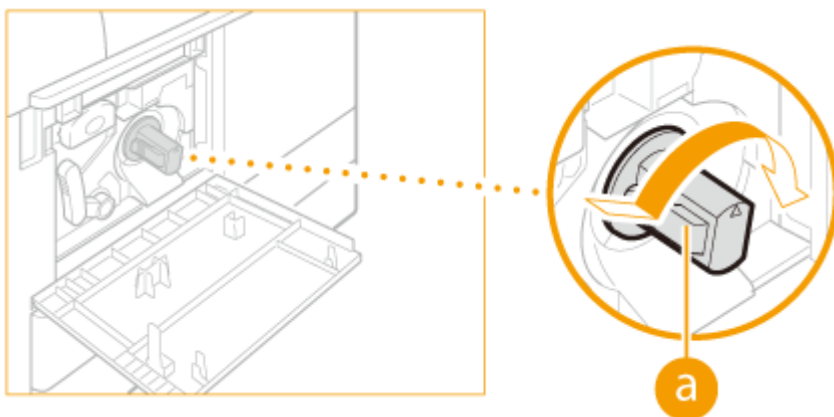
3Y77-09A

Во время замены картриджа с тонером инструкция также отображается на экране. В дополнение к данной процедуре проверьте информацию, отображаемую на экране.

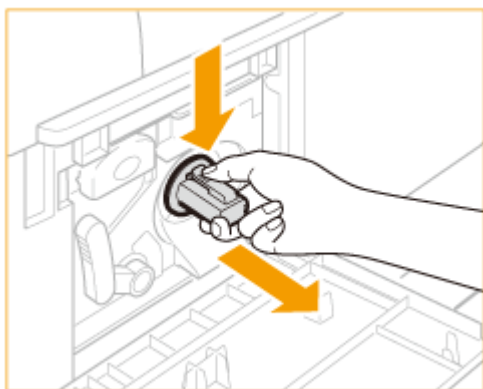
### 1 Откройте переднюю крышку.



### 2 Нажимая рычажок фиксатора на рукоятке (а), поверните картридж с тонером в направлении стрелки (по часовой стрелке).

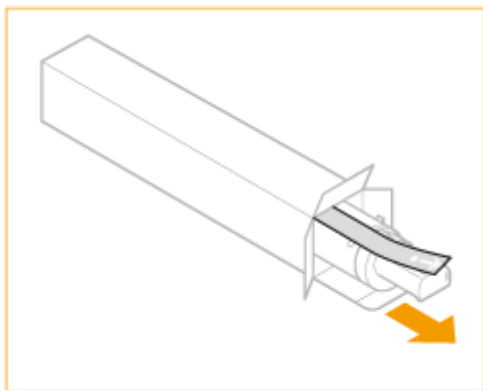


### 3 Нажав рычажок фиксатора, извлеките картридж с тонером.



### 4 Извлеките новый картридж с тонером из коробки.



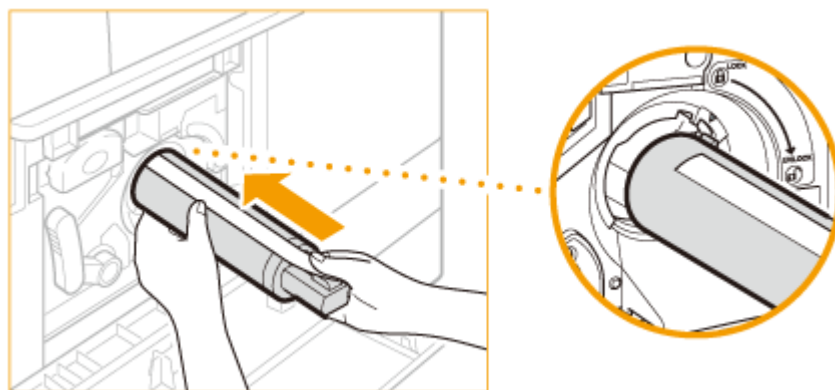


- 5** Встряхните картридж 5–6 раз, как показано ниже, чтобы равномерно распределить тонер внутри картриджа.

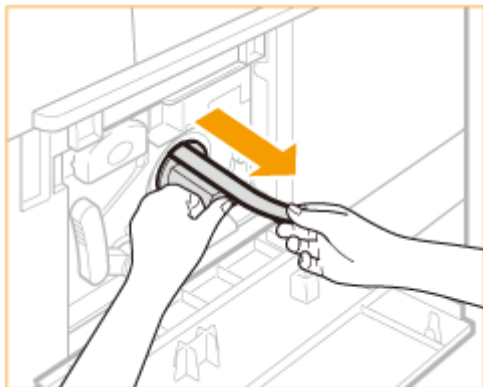


- 6** Вставьте картридж с тонером.

- Сторона картриджа с этикеткой должна быть направлена вверх. Вставьте картридж в аппарат до упора.
- Вставляя картридж в аппарат одной рукой, поддерживайте его снизу другой рукой.



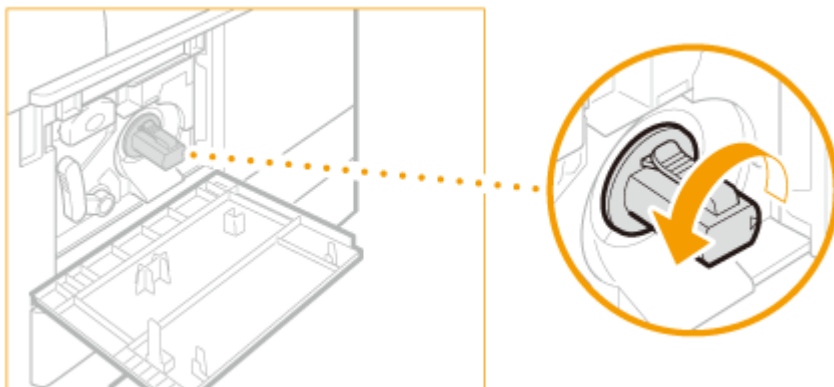
- 7** Удерживая на месте картридж с тонером одной рукой, другой рукой вытяните наружу предохранительную ленту.



### ВАЖНО!

- Вытягивайте предохранительную ленту медленно, в противном случае тонер может просыпаться и запачкать одежду или кожу.
- Убедитесь, что предохранительная лента вытянута полностью, в противном случае возможны ошибки печати.
- Обязательно вытягивайте ленту прямолинейно. Лента может порваться, если тянуть ее вверх или вниз. Если лента порвется внутри картриджа и ее нельзя будет полностью удалить, картридж с тонером будет непригоден для работы.
- После удаления предохранительной ленты из картриджа с тонером ее можно выбросить.

## 8 Поверните картридж с тонером по направлению стрелки (против часовой стрелки).



### ВАЖНО!

Поворачивайте картридж с тонером до его фиксации.

## 9 Закройте переднюю крышку.

### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Если не удастся закрыть переднюю крышку

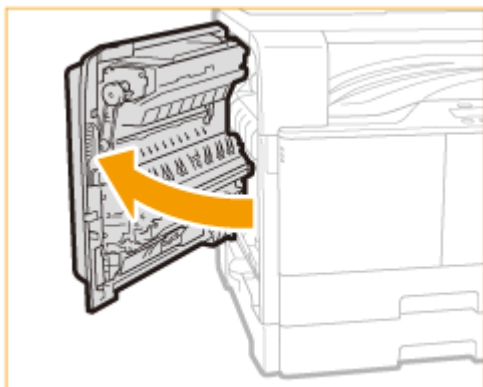
Проверьте, правильно ли установлен картридж с тонером. Попытки принудительно закрыть крышку могут привести к повреждениям.

## Как заменить узел барабана

ЗУ77-09С

Если требуется заменить барабан, на дисплее появляется соответствующее сообщение. Замените барабан в соответствии с приведенными ниже указаниями.

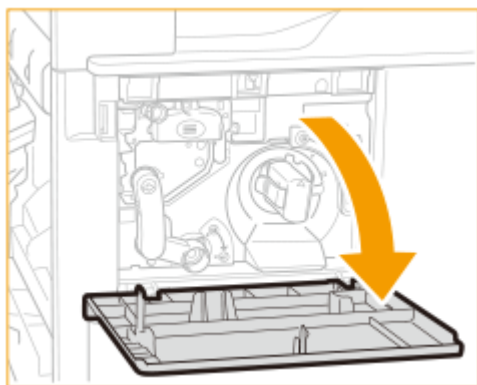
- 1 Нажмите кнопку на левой крышке основного блока и откройте крышку.**



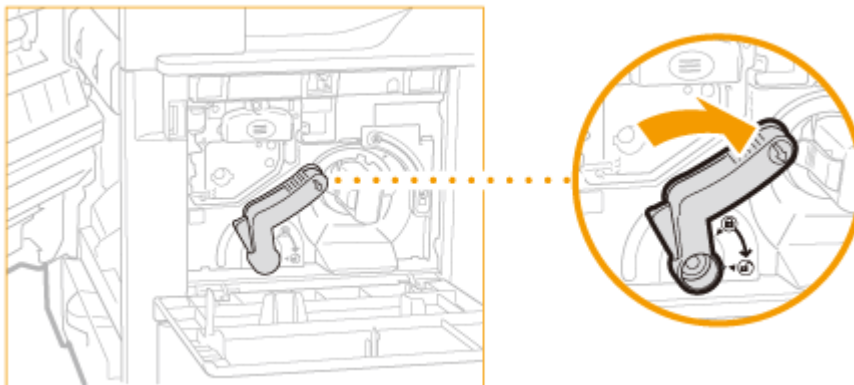
### ВАЖНО!

Во избежание повреждения барабана всегда открывайте крышку не менее чем на 50 мм.

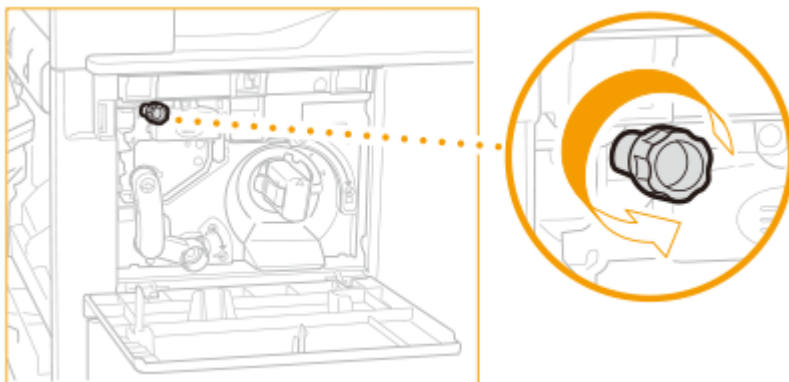
- 2 Откройте переднюю крышку.**



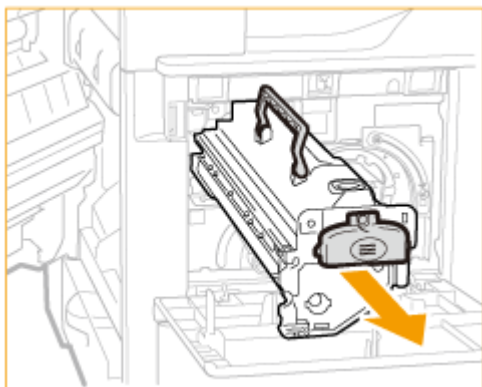
- 3 Поверните рычажок блокировки.**



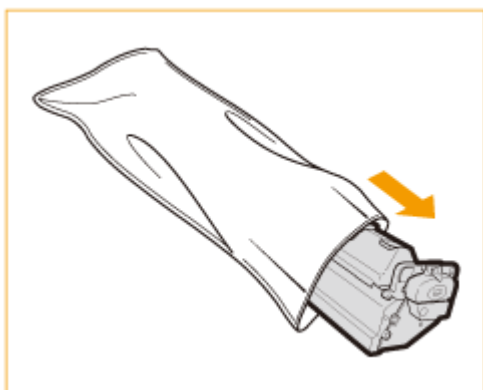
**4 Поверните винт и снимите его.**



**5 Взявшись за ручку барабана, потяните барабан немного вверх.**



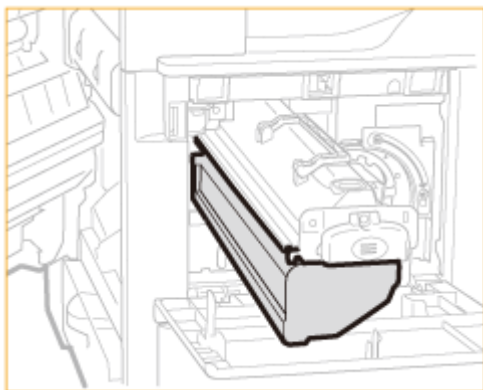
**6 Достаньте новый узел барабана из упаковки.**



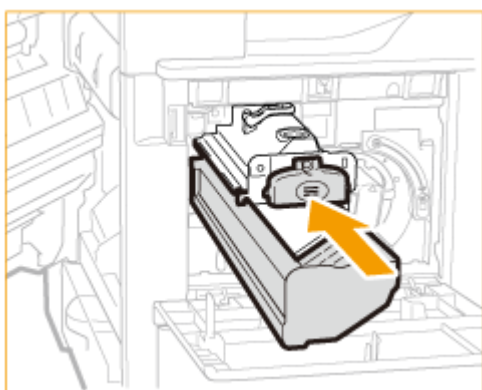
**ВАЖНО!**

Не снимайте защитную крышку до установки барабана в аппарат.

**7 Придерживая защитную крышку барабана, совместите его с пазами внутри аппарата.**



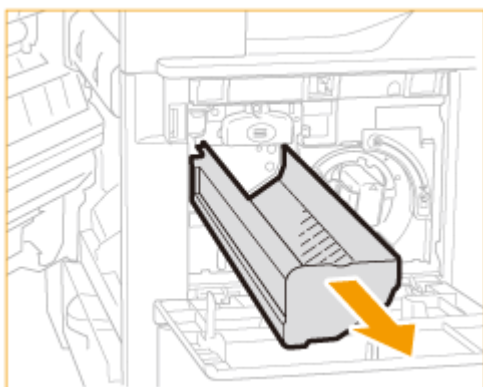
**8** Удерживая защитную крышку, вставьте барабан.



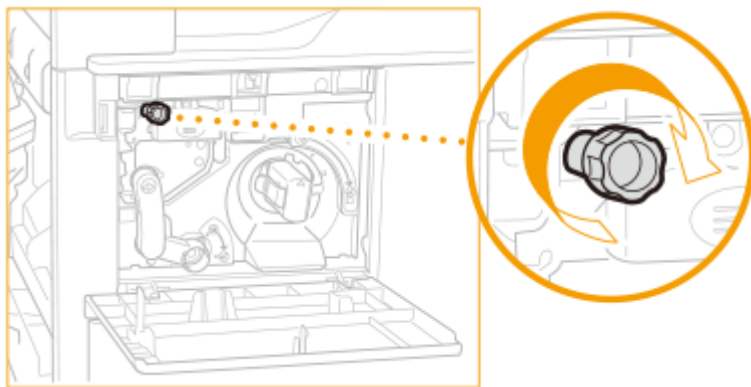
**ВАЖНО!**

Старайтесь не касаться сине-зеленой части барабана.

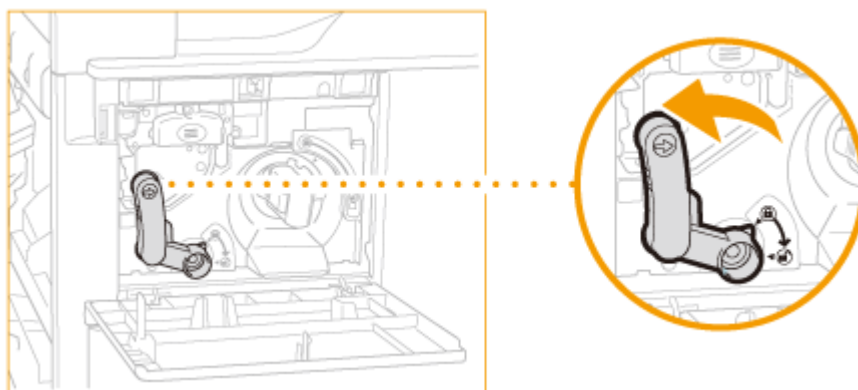
**9** Снимите защитную крышку барабана.



**10** Поверните винт и установите его.



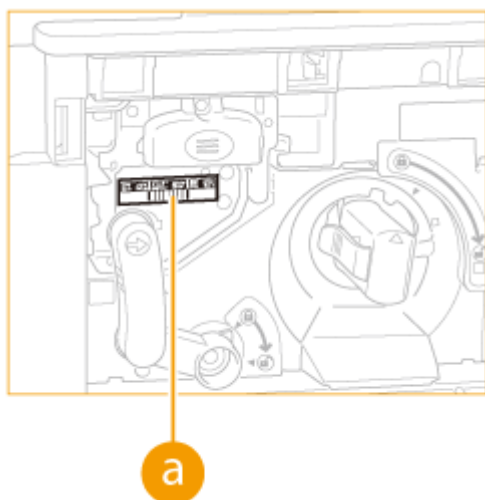
**11** Поверните рычаг блокировки в вертикальное положение.



**12** Проверьте счетчик ►, укажите дату и показания счетчика на этикетке барабана.



**13** Прикрепите этикетку (a) на барабан.



**14** Закройте переднюю и левую крышки.

## Печать отчетов и списков

---

3Y77-09E

Чтобы проверить результаты работы с факсом и настройки аппарата, можно напечатать отчеты и списки.

### Отчет о результатах передачи факса

---

Можно проверить результат отправки факсов. ➤ **Отчет о результатах передачи факса (imageRUNNER 2206iF)(P. 612)**

### Отчет о результ.передачи эл.почты/файлов

---

Можно проверить результаты отправки сообщений электронной почты и сохранения документов в общей папке. ➤ **Отчет о результ.передачи эл.почты/файлов(P. 614)**

### Отчет об управлении связью

---

Можно просмотреть журналы полученных и отправленных документов. ➤ **Отчет об управлении связью(P. 616)**

### Отчет о результате приема

---

Можно просмотреть журналы полученных факсов. ➤ **Отчет о результате приема (imageRUNNER 2206iF)(P. 618)**

### Список адресной книги

---

Можно просмотреть список мест назначения, зарегистрированных в адресной книге. ➤ **Список адресной книги(P. 619)**

### Список данных пользователя/Список данных администратора системы

---

Вы можете проверить список настроек ( ➤ **Список меню настройки(P. 453)** ), а также материалы, которые были зарегистрированы в аппарате. ➤ **Список данных пользователя/Список данных администратора системы(P. 621)**

### Отчет об управлении ИД отдела

---

Распечатайте общее количество страниц и ограничение количества страниц для копирования/сканирования/печати/общего количества распечаток. Если задан режим управления ИД отдела, печатается также идентификатор (ИД) отдела. ➤ **Отчет об управлении ИД отдела(P. 623)**

### Список шрифтов PCL

---

Можно проверить список доступных для аппарата шрифтов. ➤ **Список шрифтов PCL(P. 624)**

### Копирование/печать отчета о журнале загрузки

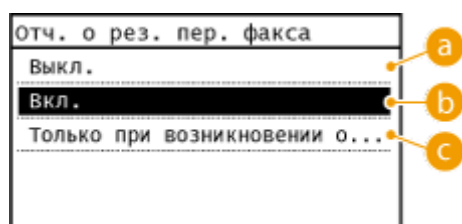
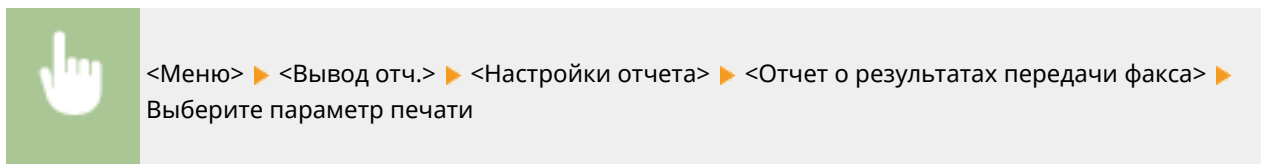
---

Можно просмотреть информацию о счетчике. ➤ **Копирование/печать отчета о журнале загрузки(P. 625)**

# Отчет о результатах передачи факса (imageRUNNER 2206iF)

3Y77-09F

Результат отправки факсов можно проверить, напечатав отчет о результатах передачи факсов. Этот отчет можно выводить на печать каждый раз по завершении передачи или только при возникновении ошибок отправки.



## а <Выкл.>

Выберите, если печатать отчет о результатах передачи факсов не требуется.

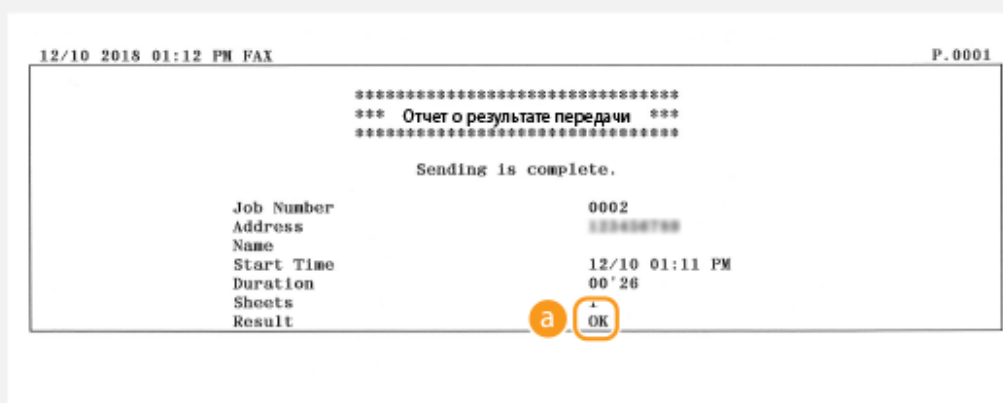
## б <Вкл.>

Выберите, чтобы печатать отчет о результатах передачи факсов при каждой отправке документа.

## с <Только при возникновении ошибки>

Выберите, чтобы печатать отчет о результатах передачи факсов только при возникновении ошибки отправки.

### Пример.



## а Результат

«OK» указывает, что передача успешно завершена, а если отображается «NG» и три цифры (код ошибки), это указывает на сбой передачи ( ► Действия при разных кодах ошибки(Р. 554) ).



## ПРИМЕЧАНИЕ

### Для печати части факсимильного документа в отчете

Если выбрано значение <Вкл.> или <Только при возникновении ошибки>, в отчет можно включить часть факсимильного документа. Коснитесь элемента <Включить переданное изобр.> для его установки на <Вкл.>. Однако задания на отправку, полученные от драйвера факса, в этот отчет не включаются.

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>Включить переданное изобр.</b> |
| Выкл                              |
| <b>Вкл</b>                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |        |            |      |         |            |      |  |            |                |          |       |        |   |        |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------|------|---------|------------|------|--|------------|----------------|----------|-------|--------|---|--------|----|
| 12/10 2018 01:12 PM FAX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | P.0001 |            |      |         |            |      |  |            |                |          |       |        |   |        |    |
| <p>*****<br/>         *** Отчет о результате приема ***<br/>         *****</p> <p>Sending is complete.</p> <table> <tr> <td>Job Number</td> <td>0002</td> </tr> <tr> <td>Address</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>Name</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Start Time</td> <td>12/10 01:11 PM</td> </tr> <tr> <td>Duration</td> <td>00'26</td> </tr> <tr> <td>Sheets</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Result</td> <td>OK</td> </tr> </table> |                |        | Job Number | 0002 | Address | XXXXXXXXXX | Name |  | Start Time | 12/10 01:11 PM | Duration | 00'26 | Sheets | 1 | Result | OK |
| Job Number                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0002           |        |            |      |         |            |      |  |            |                |          |       |        |   |        |    |
| Address                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | XXXXXXXXXX     |        |            |      |         |            |      |  |            |                |          |       |        |   |        |    |
| Name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |        |            |      |         |            |      |  |            |                |          |       |        |   |        |    |
| Start Time                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12/10 01:11 PM |        |            |      |         |            |      |  |            |                |          |       |        |   |        |    |
| Duration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 00'26          |        |            |      |         |            |      |  |            |                |          |       |        |   |        |    |
| Sheets                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1              |        |            |      |         |            |      |  |            |                |          |       |        |   |        |    |
| Result                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OK             |        |            |      |         |            |      |  |            |                |          |       |        |   |        |    |
| <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |        |            |      |         |            |      |  |            |                |          |       |        |   |        |    |
| XXXXXX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |        |            |      |         |            |      |  |            |                |          |       |        |   |        |    |

## Отчет о результ.передачи эл.почты/файлов

3Y77-09H

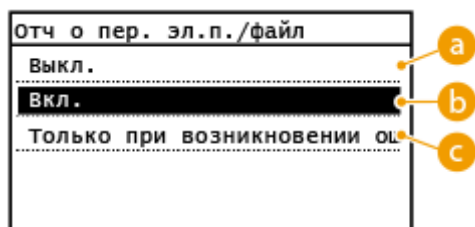
Результаты отправки сообщений электронной почты и сохранения документов в общей папке можно проверить, напечатав отчет о результатах передачи электронной почты/файлов. Этот отчет можно выводить на печать каждый раз по завершении передачи или только при возникновении ошибок отправки.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.



<Меню> ► <Вывод отч.> ► <Настройки отчета> ► <Отчет о результ.передачи эл.почты/файлов> ► Выберите параметр печати



#### **a** <Выкл.>

Выберите, если печатать отчет о результатах передачи электронной почты/файлов не требуется.

#### **b** <Вкл.>

Выберите, чтобы печатать отчет о результатах передачи электронной почты/файлов при каждой отправке документа.

#### **c** <Только при возникновении ошибки>

Выберите, чтобы печатать отчет о результатах передачи электронной почты/файлов только при возникновении ошибки отправки.

### Пример.



### **а Отправлено/ошибка**

В отчете о результатах передачи электронной почты/файлов содержатся результаты передачи данных между аппаратом и почтовым сервером, а не между аппаратом и адресатом. Трехзначный код ошибки не будет распечатан даже при ошибке передачи данных. Чтобы проверить код ошибки, распечатайте отчет об управлении связью (  **Отчет об управлении связью(Р. 616)** ).

## Отчет об управлении связью

3Y77-09J

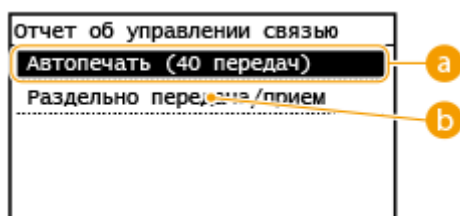
Можно проверить журналы отправки и приема документов посредством факсимильной связи или электронной почты. Для этого напечатайте отчет об управлении передачей. Этот отчет можно печатать автоматически после каждых 40 передач или вручную.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.
- Нельзя выбрать <Отчет об управлении связью>, если значение <Выкл.> установлено для параметра <Отображение журнала заданий> в <Настройки управления системой>.



<Меню> ► <Вывод отч.> ► <Настройки отчета> ► <Отчет об управлении связью> ► Выберите параметр печати



#### **a** <Автопечать (40 передач)>

Коснитесь элемента <Вкл.> для автоматической печати отчета после каждых 40 операций или коснитесь элемента <Выкл.> для отключения функции автоматической печати отчета.

#### **b** <Раздельно передача/прием> (imageRUNNER 2206iF)

Коснитесь элемента <Вкл.> для печати отчетов по отправленным и полученным документам отдельно друг от друга или коснитесь элемента <Выкл.>, чтобы печатать оба отчета на одной странице.

### Печать отчета вручную



<Меню> ► <Вывод отч.> ► <Печать списка> ► <Отчет об управлении связью> ► Убедитесь, что в аппарат загружена бумага формата и типа, которые отображаются на экране  
► <ОК> ► <Да>

**Пример.**

31/08 2018 10:17 AM FAX

P.0001

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Отчет об управлении связью

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

| Start Time     | Name        | No.  | Comm. Mode | Page | Result   |
|----------------|-------------|------|------------|------|----------|
| 31/08 09:16 AM | 123XXXXXXXX | 0001 | Auto TX GS | 0    | OK 00'19 |
| 31/08 09:35 AM | 456XXXXXXXX | 0002 | Auto TX GS | a    | OK 00'18 |

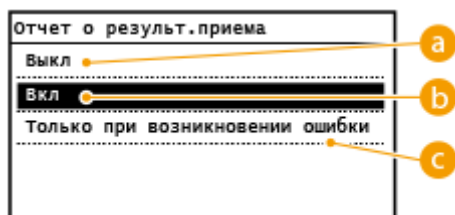
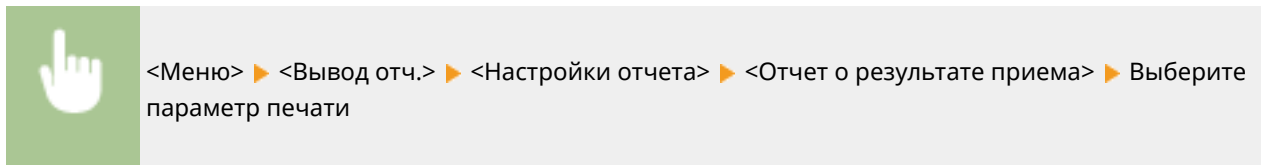
### а Результат

«OK» указывает, что передача успешно завершена, а если отображается «NG» и три цифры (код ошибки), это указывает на сбой передачи ( ► **Действия при разных кодах ошибки(Р. 554)** ). В отчете об управлении передачей по электронной почте содержатся результаты передачи данных между аппаратом и почтовым сервером, а не между аппаратом и адресатом.

## Отчет о результате приема (imageRUNNER 2206iF)

3Y77-09K

Для проверки журнала приема факсимильных документов можно напечатать отчет о результатах приема. Этот отчет можно выводить на печать каждый раз по завершении передачи или только при возникновении ошибок приема.



### **a** <Выкл.>

Выберите, если печать отчета о результатах приема не требуется.

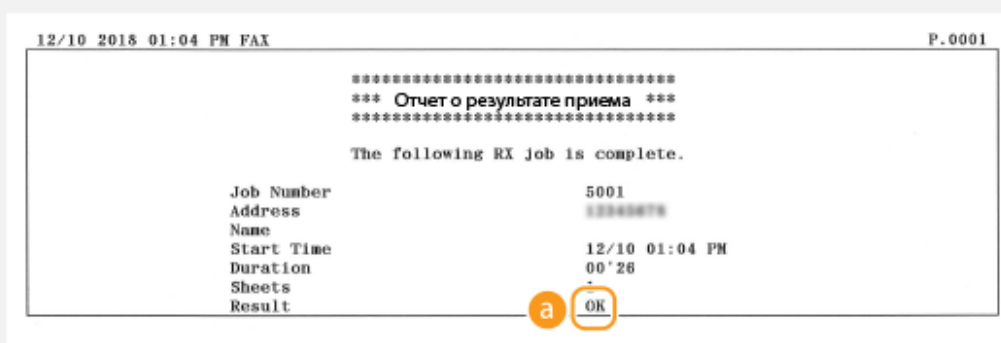
### **b** <Вкл.>

Выберите печать отчета о результатах приема при каждом приеме документа.

### **c** <Только при возникновении ошибки>

Выберите печать отчета о результатах приема только при возникновении ошибки приема.

### Пример.



### **a** Результат

«OK» указывает, что передача успешно завершена, а если отображается «NG» и три цифры (код ошибки), это указывает на сбой передачи ( ➤ **Действия при разных кодах ошибки(P. 554)** ).

## Список адресной книги

3Y77-09L

Для проверки списка адресатов, зарегистрированных в адресной книге с пометками <Кодированный набор>, <Однокнопочный набор> и <Группа>, можно напечатать список адресной книги.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.



<Меню> ► <Вывод отч.> ► <Печать списка> ► <Список адресной книги> ► Выберите тип регистрации, который вы хотите напечатать ► Убедитесь, что в аппарат загружена бумага формата и типа, которые отображаются на экране ► <ОК> ► <Да>

**Пример.** <Кодированный набор>

|                                                               |            |                 |
|---------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 10/10 2018 02:56 PM                                           |            | P.0001          |
| *****<br>*** Список адресов кодированного набора ***<br>***** |            |                 |
| [*001]                                                        | Address    | *****           |
|                                                               | Name       | CANON1          |
|                                                               | Dest. Type | Fax             |
| [*002]                                                        | Address    | 123xxx@xxxxxxxx |
|                                                               | Name       | CANON1          |
|                                                               | Dest. Type | E-Mail          |
| [*003]                                                        | Address    | *****           |
|                                                               | Name       | CANON2          |
|                                                               | Dest. Type | Fax             |
| [*004]                                                        | Address    | host            |
|                                                               | Name       | Folder1         |
|                                                               | Dest. Type | SMB             |
| [*005]                                                        | Address    | Group Dial      |
|                                                               | Name       | CANON           |
| [*006]                                                        | Address    | *****           |
|                                                               | Name       | CANON3          |
|                                                               | Dest. Type | Fax             |
| [*007]                                                        | Address    | *****           |
|                                                               | Name       | CANON4          |
|                                                               | Dest. Type | Fax             |

**Пример.** <Однокнопочный набор>

|                                                                |            |                       |
|----------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| 10/10 2018 02:57 PM                                            |            | P.0001                |
| *****<br>*** Список адресов однокнопочного набора ***<br>***** |            |                       |
| [ 01]                                                          | Address    | *****                 |
|                                                                | Name       | CANON1                |
|                                                                | Dest. Type | Fax                   |
| [ 02]                                                          | Address    | aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa |
|                                                                | Name       | CANON2                |
|                                                                | Dest. Type | E-Mail                |
| [ 03]                                                          | Address    | Group Dial            |
|                                                                | Name       | CANON3                |
| [ 04]                                                          | Address    | host                  |
|                                                                | Name       | My Folder             |
|                                                                | Dest. Type | SMB                   |

**Пример.** <Группа>

```

08/08/2014 02:38 PM                                     P.0001
*****
**                Список групповых адресов                **
*****

[ 03] CANON-3
[ 01] 78XXXXXXXXX          CANON_1
[≠001] 123XXXXXXXXX        CANON1

[≠004] CANON-2
[≠001] 123XXXXXXXXX        CANON1
[≠002] 456XXXXXXXXX        CANON2

```

**ССЫЛКИ**

- **Регистрация в адресной книге(Р. 51)**
- **Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 448)**



## Список данных пользователя/Список данных администратора системы

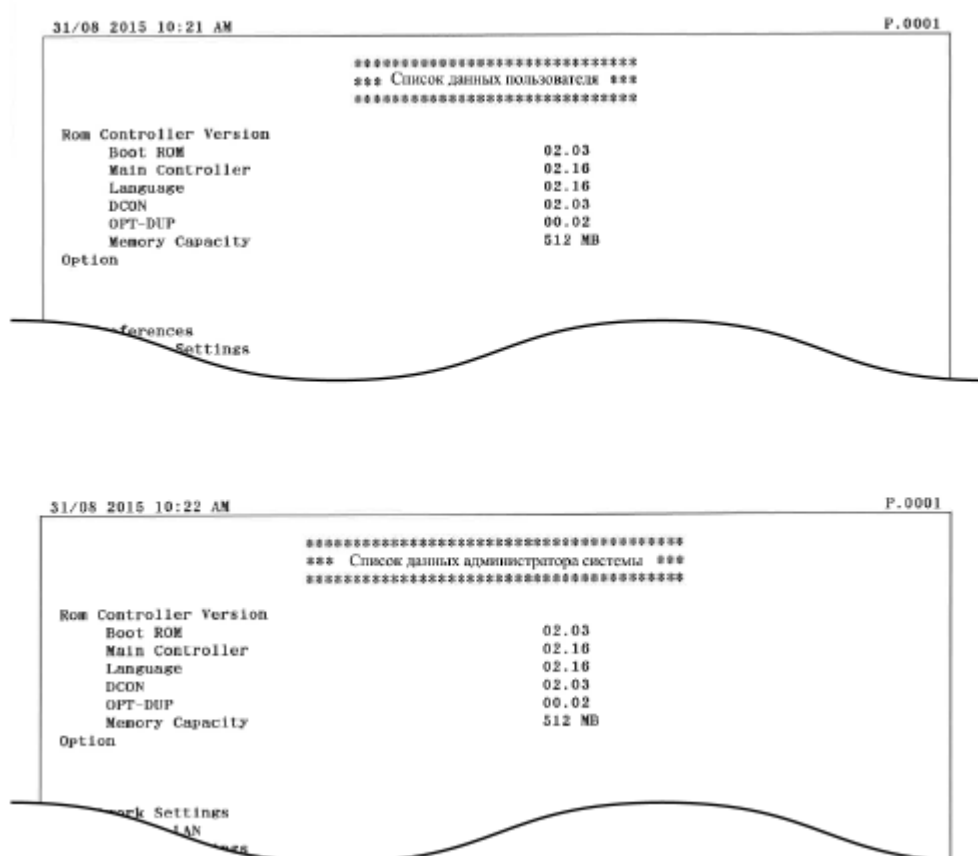
3Y77-09R

Можно проверить список элементов настройки (  **Список меню настройки(Р. 453)** ) и текущих настроек параметров, зарегистрированных на аппарате. Этот список включает формат и тип бумаги, зарегистрированные в аппарате, параметры печати отчетов <Отчет о результатах передачи факса>, <Отчет о результ.передачи эл.почты/файлов>, <Отчет об управлении связью> и <Отчет о результате приема>.



<Меню> ► <Вывод отч.> ► <Печать списка> ► <Список данных пользователя> или <Список данных администратора системы> ► Убедитесь в том, что в аппарат загружена бумага именно того типа и формата, которые отображаются на экране ► <ОК> ► <Да>

### Пример.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Список данных пользователя не включает информацию о параметрах для категории <Настройки сети> и <Настройки управления системой>. Для проверки всех элементов настройки выведите на печать список данных администратора системы.

### ССЫЛКИ

-  **Отчет о результатах передачи факса (imageRUNNER 2206iF)(Р. 612)**
-  **Отчет о результ.передачи эл.почты/файлов(Р. 614)**

- ▶ Отчет об управлении связью(P. 616)
- ▶ Отчет о результате приема (imageRUNNER 2206iF)(P. 618)
- ▶ Загрузка бумаги(P. 32)

## Отчет об управлении ИД отдела

3Y77-09S

Если включена функция управления ИД отдела, можно выполнить печать отчета, чтобы проверить общее количество скопированных, отпечатанных или отсканированных страниц для каждого ИД отдела. Отчет позволяет отслеживать эксплуатацию аппарата пользователями и улучшать управление.



<Меню> ► <Вывод отч.> ► <Печать списка> ► <Отчет об управлении ИД отдела> ► Убедитесь в том, что в аппарат загружена бумага именно того типа и формата, которые отображаются на экране ► <ОК> ► <Да>

### Пример.

10/10 2018 02:59 PM

P.0001

\*\*\*\*\*

\*\*\* Отчет об управлении ИД отдела \*\*\*

\*\*\*\*\*

|          | Color Scan |            | Copy       |            | Black & White Scan |            |
|----------|------------|------------|------------|------------|--------------------|------------|
| Dept. ID | Page Total | Page Limit | Page Total | Page Limit | Page Total         | Page Limit |
| 0000111  | 0          |            | 0          |            | 0                  |            |
| 1234567  | 0          |            | 0          |            | 1                  |            |
|          | 2          |            | 0          |            | 0                  |            |

### ССЫЛКИ

- Настройка управления ИД отдела(Р. 364)

## Список шрифтов PCL

3Y77-09U

Можно проверить список доступных для аппарата шрифтов.



<Меню> ► <Вывод отч.> ► <Печать списка> ► <Список шрифтов PCL> ► Убедитесь в том, что в аппарат загружена бумага именно того типа и формата, которые отображаются на экране  
► <OK> ► <Да>

### Пример.

# FONTS LIST

PAGE 001

## PCL Internal Fonts

| Font Name                  | Pitch/Point | Symbol | Spacing | Style | StrokeW | Typeface | Sample                     |
|----------------------------|-------------|--------|---------|-------|---------|----------|----------------------------|
| [000] Courier              | scalable    |        |         |       |         |          | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| [001] CG Times             | 4099        |        | 0       | 0     | 0       |          | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
|                            | scalable    |        |         |       |         |          | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| [002] CG Times Bold        | 4101        |        | 1       | 0     | 0       |          | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
|                            | scalable    |        |         |       |         |          | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| [003] CG Times Italic      | 4101        |        | 1       | 0     | 3       |          | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
|                            | scalable    |        |         |       |         |          | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| [004] CG Times Bold Italic | 4101        |        | 1       | 1     | 0       |          | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
|                            | scalable    |        |         |       |         |          | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| [005] CG Omega             | 4101        |        | 1       | 1     | 3       |          | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
|                            | scalable    |        |         |       |         |          | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
|                            | 4113        |        | 1       | 0     | 0       |          | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
|                            | scalable    |        | Bold    | 0     | 3       |          | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |

## Копирование/печать отчета о журнале загрузки

3Y77-09W

Вы можете проверить показания счетчика, которые используются для подсчета суммарного показания счетчика.



<Меню> ► <Вывод отч.> ► <Печать списка> ► <Копирование/печать отчета о журнале загрузки> ► Убедитесь в том, что в аппарат загружена бумага именно того типа и формата, которые отображаются на экране ► <OK> ► <Да>

### Пример.

31/08 2015 10:24 AM

P.0001

\*\*\*\*\*  
\*\*\* Отчет о журнале оплаты копирования/печати \*\*\*  
\*\*\*\*\*

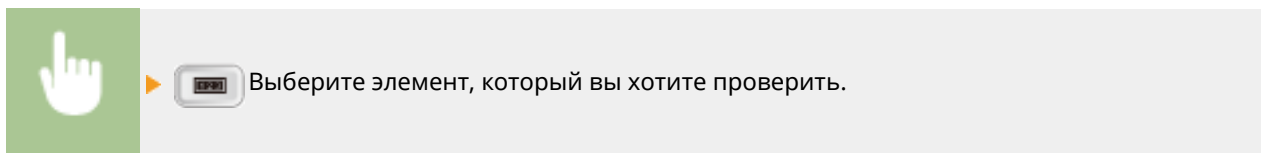
Дата/время проверки счетчика: 31.08.2015 10:24  
Модель: imageRUNNER  
Серийный номер: WDG00035

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| Общая сумма для типа     | Счетчик |
| 112: Всего (Ч/Б/большая) | 60      |
| Сумма (Ч/Б/малая)        | 105     |
| Суммирование (сумма 1)   |         |

## Просмотр значения счетчика

3Y77-09X

Вы можете проверить общее число страниц, использованных для печати. Это число включает факсы, отчеты и списки, а также копии и распечатки данных с компьютеров.



| Проверить счетчик            |
|------------------------------|
| проверить конфиг. устройства |
| 112: Сумма (Черно-белый/Б... |
| 113: Сумма (Черно-белый/М... |
| 501: Сканирование (Сумма 1)  |
| 301: Печать (Сумма 1)        |

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Каждый элемент счетчика учитывается при следующих условиях.
- В зависимости от настроек, выполненных местным авторизованным дилером Canon, указанный ниже счетчик может не отображаться или может отображаться счетчик, не указанный ниже.

| Число | Имя счетчика          | Учитываемые элементы   | Учитываемое число на один распечатанный/отсканированный лист *1 |          |                                                |              |
|-------|-----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|--------------|
|       |                       |                        | Формат                                                          |          | Количество отпечатанных/отсканированных сторон |              |
|       |                       |                        | Большой *2                                                      | Малый *3 | Односторонние                                  | Двусторонние |
| 101   | Сумма 1               | Все задания на печать  | 1                                                               | 1        | 1                                              | 2            |
| 102   | Сумма 2               | Все задания на печать  | 2                                                               | 1        | 1                                              | 2            |
| 103   | Сумма (Большая)       | Все задания на печать  | 1                                                               | 0        | 1                                              | 2            |
| 112   | Всего (Ч/Б/большой)   | Все задания на печать  | 1                                                               | 0        | 1                                              | 2            |
| 113   | Всего (Ч/Б/малый)     | Все задания на печать  | 0                                                               | 1        | 1                                              | 2            |
| 201   | Копирование (Сумма 1) | Задания на копирование | 1                                                               | 1        | 1                                              | 2            |
| 202   | Копирование (Сумма 2) | Задания на копирование | 2                                                               | 1        | 1                                              | 2            |
| 203   | Копирование (Большая) | Задания на копирование | 1                                                               | 0        | 1                                              | 2            |

| Число | Имя счетчика           | Учитываемые элементы                                                    | Учитываемое число на один распечатанный/отсканированный лист *1 |          |                                                |              |
|-------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|--------------|
|       |                        | Тип задания                                                             | Формат                                                          |          | Количество отпечатанных/отсканированных сторон |              |
|       |                        |                                                                         | Большой *2                                                      | Малый *3 | Односторонние                                  | Двусторонние |
| 301   | Печать (всего 1)       | Все задания на печать (кроме копирования и получения заданий на печать) | 1                                                               | 1        | 1                                              | 2            |
| 501   | Сканирование (всего 1) | Все Сканирование Задания                                                | 1                                                               | 1        | 1                                              | 2            |

\*1 На один отпечатанный/отсканированный лист для каждого элемента значение счетчика увеличивается на следующую величину:

[число в столбце «Размер» (большой или малый)] × [число в столбце «Количество сканированных/напечатанных сторон» (односторонняя или двусторонняя)]

Пример. Для большого двустороннего отпечатка к счетчику <102: Сумма 2> добавляется значение  $2 \times 2 = 4$ .

\*2 Большой: стандартный формат размером более A3/11" x 17".

\*3 Малый: стандартный формат размером менее B4/LGL.

## Инициализация настроек

---

3Y77-09Y

Можно восстановить следующие параметры:

- ▶ Инициализация адресной книги (Р. 629)
- ▶ Инициализация меню (Р. 630)
- ▶ Инициализация настроек управления системой (Р. 631)
- ▶ Инициализация всех данных/параметров (Р. 632)



## Инициализация адресной книги

3Y77-0A0

Можно восстановить настройки адресной книги. Обратите внимание, что все данные, зарегистрированные в адресной книге, после инициализации будут удалены.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.
- Если экран для ввода ИД администратора системы и ПИН-кода отображается, введите ИД и ПИН-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  .  **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**



<Меню> ► <Настройки управления системой> ► <Инициализация адресной книги> ► <Да>

### ССЫЛКИ

- ◉ **Регистрация в адресной книге(Р. 51)**
- ◉ **Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП(Р. 448)**

## Инициализация меню

3Y77-0A1

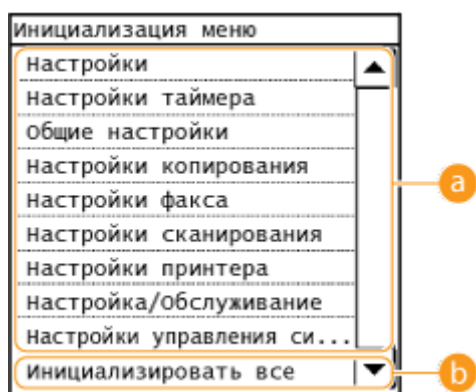
Можно восстановить параметры аппарата ( ► **Список меню настройки(Р. 453)** ).

### ПРИМЕЧАНИЕ

- О том, как инициализировать параметры <Настройки сети> и <Настройки управления системой>, см. ► **Инициализация настроек управления системой(Р. 631)** .
- Если отображается экран ввода ИД администратора системы и PIN-кода, введите ИД администратора системы и PIN-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  . ► **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**



<Меню> ► <Настройки управления системой> ► <Инициализация меню> ► Выберите элемент, который вы хотите инициализировать ► <Да>



#### **a** Элементы для инициализации

Выберите элемент настроек, который требуется инициализировать.

#### **b** <Инициализировать все>

Инициализация всех элементов настроек.

# Инициализация настроек управления системой

3Y77-0A2

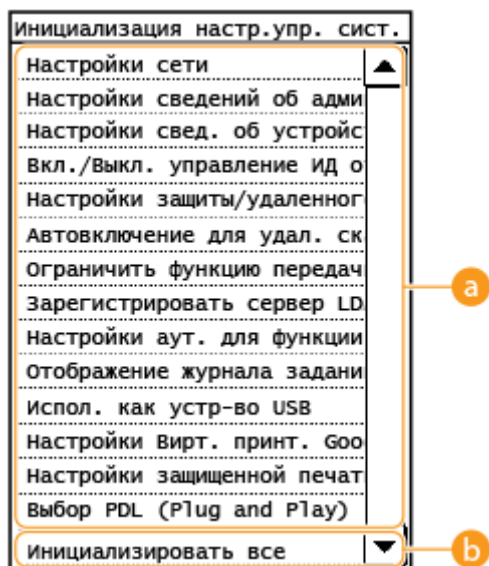
Можно восстановить параметры аппарата ( ► **Список меню настройки(Р. 453)** ). Для инициализации некоторых настроек требуется перезагрузка аппарата.

## ПРИМЕЧАНИЕ

Если отображается экран ввода ИД администратора системы и PIN-кода, введите ИД администратора системы и PIN-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  . **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**



<Меню> <Настройки управления системой> <Инициализация меню> ► <Настройки управления системой> ► Выберите элемент, который вы хотите инициализировать  
► <Да> ► При необходимости перезапустите аппарат.



### **a** Элементы для инициализации

Выберите элемент настроек, который требуется инициализировать.

### **b** <Инициализировать все>

Инициализация всех элементов настроек.

## ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы инициализировать параметры в меню <Настройки сети>, можно также коснуться элементов <Меню> ► <Настройки сети> ► <Инициализация настроек сети> ► <Да>.

## Инициализация всех данных/параметров

3Y77-0A3

Чтобы внести изменения в зарегистрированные данные и параметры одновременно, например при изменении места установки аппарата, вы можете удалить зарегистрированные данные и инициализировать все параметры (  **Список меню настройки(Р. 453)** ) вместе. После инициализации всех данных/параметров нужно будет перезагрузить аппарат.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если отображается экран ввода ИД администратора системы и PIN-кода, введите ИД администратора системы и PIN-код, коснитесь элемента <Применить> и нажмите  .  **Задание ИД администратора системы(Р. 362)**



<Меню> ► <Настройки управления системой> ► <Инициализация всех данных/Настройки>  
► <Да> ► <Да> и перезагрузите аппарат.

## Запасные части

3Y77-0A4

В этом разделе описаны запасные части (расходные материалы/расходные детали), используемые в аппарате. Приобретайте запасные части у авторизованного дилера Canon, у которого вы приобрели аппарат. Следуйте указаниям по использованию и хранению запасных частей.

### Оригинальные расходные материалы

Компания Canon постоянно разрабатывает новые технологии, создавая тонер, картриджи и другие компоненты, специально предназначенные для многофункциональных аппаратов Canon.

Воспользуйтесь преимуществами оптимальной производительности, больших объемов и высокого качества печати, которые обеспечиваются применением новых усовершенствованных технологий, разработанных компанией Canon. Именно поэтому рекомендуем использовать для многофункциональных аппаратов Canon оригинальные расходные материалы Canon.



## ПРИМЕЧАНИЕ

- Сведения об обращении с запасными частями и их хранении, а также о мерах предосторожности, связанных с ними, см. в документе Начало работы, входящем в комплектацию аппарата.
- Можно проверить уровень оставшегося тонера.

▶ **Проверка уровня тонера (P. 601)**

### ■ Замена картриджа с тонером



Убедитесь, что код на передней крышке аппарата совпадает с кодом на упаковке оригинального тонера.

| Название модели            | Оригинальный тонер Canon     |
|----------------------------|------------------------------|
| imageRUNNER 2206iF / 2206N | • Canon C-EXV 42 Black Toner |

## ВАЖНО!

### Избегайте использования поддельных картриджей с тонером

- В продаже встречается поддельный тонер Canon. Использование поддельного тонера может привести к ухудшению качества печати или работы аппарата. Компания Canon не несет ответственности за какие-либо неполадки, несчастные случаи или ущерб, вызванный использованием поддельного тонера. Дополнительные сведения см. на сайте [global.canon/ctc](http://global.canon/ctc).

### ■ Узел барабана

| Наименование продукта      | Номер модели               |
|----------------------------|----------------------------|
| imageRUNNER 2206iF / 2206N | • Canon C-EXV 42 Drum Unit |

# Приложение

|                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| <b>Приложение</b>                                        | 635 |
| <b>Программное обеспечение независимых разработчиков</b> | 636 |
| <b>Ключевые характеристики</b>                           | 637 |
| Забота об окружающей среде и экономия средств            | 638 |
| Повышение производительности                             | 641 |
| Применение в мире цифровых технологий                    | 643 |
| Другие функции                                           | 646 |
| <b>Технические характеристики</b>                        | 649 |
| Основной блок                                            | 650 |
| Устройство подачи (DADF-AY)                              | 653 |
| Допустимая бумага                                        | 654 |
| Cassette Feeding Module-AD                               | 657 |
| Duplex Unit-C                                            | 658 |
| Функция факса (imageRUNNER 2206iF)                       | 659 |
| Функция Сканирование                                     | 660 |
| Функции принтера                                         | 661 |
| Функции управления                                       | 663 |
| Операционная система                                     | 664 |
| Сетевая среда                                            | 666 |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                       | 667 |
| Дополнительное оборудование                              | 668 |
| Дополнительные устройства системы                        | 671 |
| <b>Руководства и их содержание</b>                       | 673 |
| <b>Использование документа Руководство пользователя</b>  | 674 |
| Структура экрана Руководство пользователя                | 675 |
| Просмотр документа Руководство пользователя              | 678 |
| <b>Основные операции в среде Windows</b>                 | 680 |
| <b>Примечание</b>                                        | 689 |

## Приложение

---

3Y77-0A5

Эта глава содержит сведения о технических характеристиках аппарата, указания по использованию документа Руководство пользователя, сведения об ограничении ответственности, об авторских правах и прочую важную информацию для пользователей.

## Программное обеспечение независимых разработчиков

---

ЗУ77-0А6

Для получения информации о программном обеспечении независимых разработчиков щелкните следующий значок (-ки).





## Ключевые характеристики

---

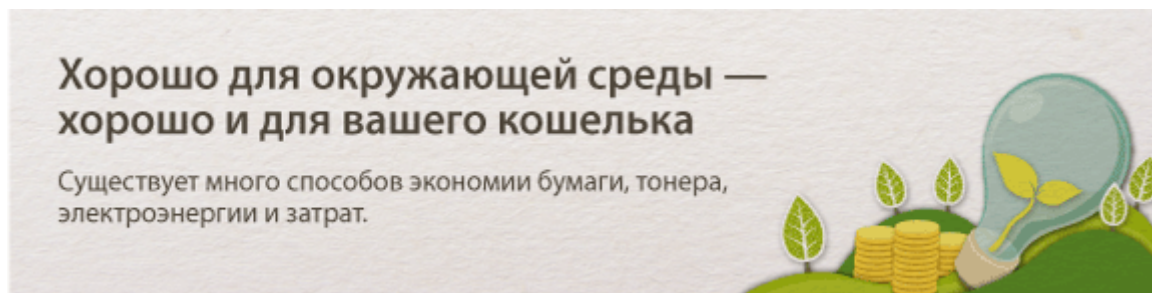
3Y77-0A7

В этом разделе приводятся советы по использованию функций аппарата по категориям. Можно использовать функции в соответствии с вашей целью и средой эксплуатации.

- ▶ **Забота об окружающей среде и экономия средств(Р. 638)**
- ▶ **Повышение производительности(Р. 641)**
- ▶ **Применение в мире цифровых технологий(Р. 643)**
- ▶ **Другие функции(Р. 646)**

## Забота об окружающей среде и экономия средств

3Y77-0A8



01



### 2-сторонняя печать

Можно использовать двухстороннюю печать для заданий печати и копирования, отправленных с компьютера, и даже для входящих факсов. Поскольку будет использоваться только 50% бумаги, которая использовалась бы в ином случае, таким образом можно наполовину сократить расходы на покупку бумаги.



Для получения двухсторонних копий: ➤ **Двухстороннее копирование**(Р. 85)

Для печати двухсторонних документов с компьютера: ➤ **Печать с компьютера**(Р. 164)

Для печати двухсторонних входящих факсов: ➤ **Печать на обеих сторонах**(Р. 493)

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Duplex Unit-C.

02



### Печать нескольких страниц на одном листе

Для того чтобы действительно начать экономить бумагу, уменьшите несколько страниц и разместите на одном листе — 2 или 4 страницы для копий, и вплоть до 16 страниц для заданий по выводу на печать, отправляемых на аппарат с компьютера.



Копирование нескольких страниц на один лист: ► **Копирование нескольких документов на один лист (2 на 1/4 на 1)(Р. 88)**

Для печати нескольких страниц документа на одном листе: ► **Печать с компьютера(Р. 164)**

03



**Спящий режим**

Немаловажная функция «Спящий режим» позволяет сократить расход энергии во время простоя аппарата, что дает возможность экономить электроэнергию и средства. При необходимости можно перевести аппарат в спящий режим вручную. Аппарат поддерживает также функцию автоматического перехода в спящий режим. Для перевода аппарата в спящий режим однократно нажмите клавишу



. Нажмите клавишу снова, чтобы аппарат мгновенно вышел из спящего режима.



См. раздел ► **Переход в спящий режим(Р. 70)** , в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

04



**Экономия тонера**

Необходимо напечатать многостраничные документы или черновики, чтобы они при этом не обязательно обладали презентационным качеством?

Есть параметр, позволяющий использовать меньше тонера. Воспользуйтесь этой функцией и сэкономьте ресурс тонера и свои средства.



См. раздел ► **Печать с компьютера(Р. 164)** , в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

05



**Отправка факсов непосредственно с компьютераimageRUNNER 2206iF**

Отправляйте факсимильные документы напрямую с компьютера. Теперь незначит сначала печатать, а потом отправлять документы по факсу. Это просто напрасная трата бумаги и средств. Можно упразднить эту процедуру и сократить расходы при помощи функции безбумажной отправки факсимильных сообщений.



См. раздел ► **Отправка факсов с компьютера (факсимильная связь с помощью ПК)(Р. 159)** , в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

06



#### Вывод факсов на экран imageRUNNER 2206iF

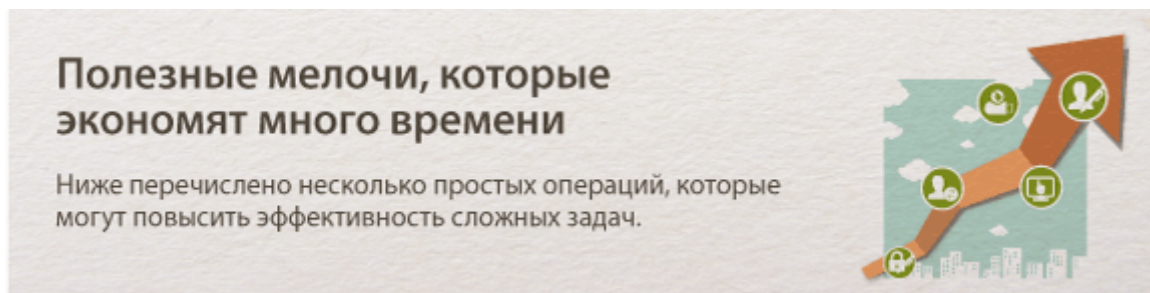
Можно хранить входящие факсимильные сообщения в памяти аппарата и самостоятельно проверять их, прежде чем выводить документы на печать. Печатайте лишь действительно нужные документы, а остальные удаляйте — очевидная экономия бумаги и тонера.



См. раздел ► **Сохранение принятых факсов в памяти (Прием в память)(Р. 145)** , в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

## Повышение производительности

3Y77-0A9

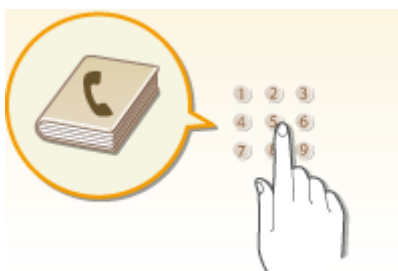


01



### Адресная книга

Ввод номеров факса и адресов электронной почты в адресную книгу избавляет от необходимости каждый раз вводить их цифрой за цифрой, буквой за буквой, когда необходимо что-либо отправить. Регистрация адресатов, часто направляемых в <Однокнопочный набор> позволяет в любое время быстро выводить их на дисплей. Можно сохранить данные адресной книги на вашем компьютере и не беспокоиться об их дальнейшей безопасности, так как для всей вашей важной контактной информации создана резервная копия.



Для ввода адресов в адресную книгу на аппарате: ► **Регистрация в адресной книге (Р. 51)**

Для ввода адресов в адресную книгу на компьютере: ► **Регистрация адресной книги с помощью Удаленного ИП (Р. 448)**

Для выбора адреса из адресной книги в качестве адресата факсимильного сообщения: ► **Выбор из адресной книги (Р. 116)**

Для выбора адреса из адресной книги в качестве адресата электронной почты: ► **Выбор из адресной книги (Р. 221)**

Для сохранения адресов из адресной книги в компьютере или экспорта адресов из адресной книги в аппарат с компьютера при помощи Удаленного ИП: ► **Сохранение/загрузка адресной книги с помощью Удаленного ИП (Р. 444)**

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.

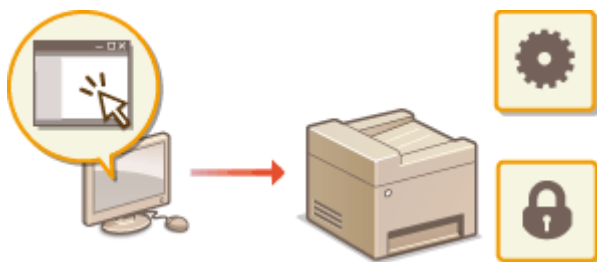
02



### Удаленное управление с помощью удаленного ИП

Удаленный ИП позволяет управлять многочисленными процессами с компьютера; при этом вовсе необязательно каждый раз вновь подходить к аппарату. Выполните настройку параметров и следите за состоянием аппарата при помощи простого и интуитивно понятного интерфейса веб-браузера,

разобраться в котором не составит большого труда и не отнимет много времени. Так можно сберечь время и силы на выполнение более важных задач, чем обслуживание аппарата.



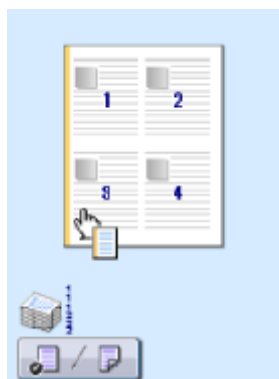
См. раздел ► **Использование удаленного ИП(Р. 430)** , в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

03



**Быстрый выбор параметров печати благодаря интуитивному управлению**

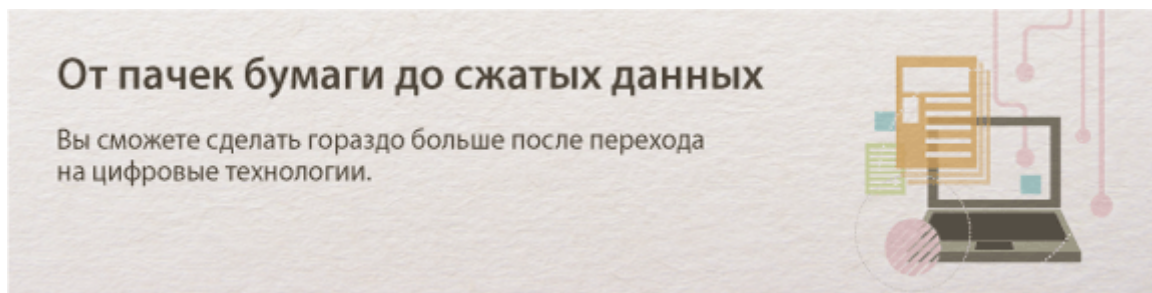
Возможности интуитивного управления позволяют с легкостью задать макет страницы, расположение переплета, переключение между режимами 1-сторонней и 2-сторонней печати и пр. на изображении предварительного просмотра в драйвере принтера. Простое кнопочное управление позволяет с удобством настраивать параметры, одновременно просматривая эффект их применения.



Более подробные сведения см. в разделе ► **Печать с компьютера(Р. 164)** .

# Применение в мире цифровых технологий

3Y77-0AA



01



## Сканирование и отправка сообщений эл. почты

Отправляйте отсканированные документы по электронной почте, даже не включая компьютер. Просто преобразуйте отсканированный документ во вложение электронной почты непосредственно с аппарата. Для тех, кому проще отправить факс, чем возиться с компьютером, эта функция как раз то, что надо.



См. раздел **Отправка документов по электронной почте непосредственно с аппарата (Р. 197)**, в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

### ПРИМЕЧАНИЕ

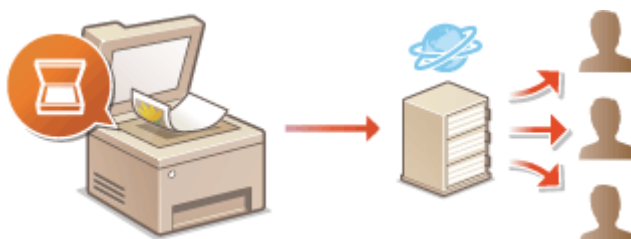
- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.

02



## Сканирование и совместное использование

Представьте себе, что получили бумажную копию отчета для общего собрания компании. Отсканируйте и преобразуйте ее — и теперь ее могут увидеть все. Она сохраняется напрямую в общую папку вашей сети. Следовательно, нет необходимости распечатывать копии и раздавать их. Другого решения не найти, если необходимо распространить сотни страниц документов.



См. раздел ► **Сохранение документов непосредственно в общей папке(Р. 204)** , в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206N эту функцию можно использовать только при подключении дополнительно приобретаемого модуля Модуль передачи в цвете.

03



Сканируйте только самое необходимое

Не хочется сканировать целую страницу газеты, если интерес представляет только главная новость и фотография? Воспользуйтесь ScanGear MF. Благодаря функции предварительного просмотра можно выбрать только то, что вам действительно необходимо, после чего сканер исключит все остальное. В противном случае придется использовать программу-редактор, чтобы вырезать все лишнее.

## ВАЖНО!

Использование приобретенного вами изделия для сканирования, печати или воспроизведения определенных документов иными способами, а также использование изображений, полученных в результате сканирования, печати или воспроизведения другим способом при помощи приобретенного вами изделия, может быть запрещено законом и может повлечь за собой уголовную и/или гражданскую ответственность. Если вы сомневаетесь в законности использования аппарата для сканирования, печати или иного воспроизведения определенного документа и/или в использовании отсканированных, отпечатанных или воспроизведенных иным способом изображений, вы должны заранее проконсультироваться с юристом.



См. раздел ► **Настройки параметров сканирования в ScanGear MF(Р. 190)** , в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

04



Файлы PDF с возможностью поиска по файлу

Функция поиска текста в PDF-файлах может выполняться для «PDF-файлов с возможностью поиска\*». При сканировании оригинала, содержащего текст и изображения, фрагменты с текстом преобразуются посредством OCR в текстовые данные. Помимо возможности поиска текстовой информации, можно также скопировать необходимые фрагменты в таблицу Excel или документ Word в Microsoft Office. Устраняется необходимость заново набирать данные и адреса заказчиков.

\* В среде macOS нельзя создать доступный для поиска PDF-файл.





См. раздел ► **Сканирование с компьютера (Р. 187)** , в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

05



#### Добавление изображений во время сканирования

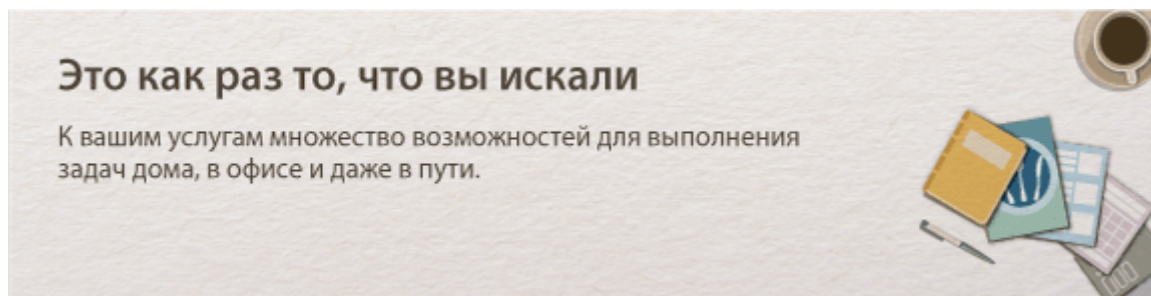
Некоторые приложения взаимодействуют с устройством с тем, чтобы вы могли с легкостью импортировать сканированные изображения непосредственно в документы, над которыми выполняется работа. Этот шаг позволяет опустить действия, когда необходимо запускать отдельное приложение лишь для того, чтобы получить сканированные изображения и затем экспортировать их в используемое приложение.



См. раздел ► **Сканирование с помощью приложения (Р. 188)** , в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

## Другие функции

ZY77-0AC



01



### Использование смартфона/планшета

Нужно быстро распечатать предложение, составленное на планшете во время командировки, или отсканировать материалы, переданные на деловой встрече, через смартфон? В подобной ситуации поможет приложение Canon PRINT Business (ПЕЧАТНЫЙ бизнес Canon) или Canon Print Service (Услуга печати Canon). Даже в средах без маршрутизатора беспроводной сети можно связать аппарат с мобильным устройством напрямую беспроводным соединением.

Быстро, просто и без необходимости в компьютере! Еще более широкий выбор возможностей для работы/развлечений с функциями, опережающими время.



Более подробные сведения см. в разделе ► **Подключение к мобильным устройствам(Р. 243)** .

02



### Удобство печати с помощью сервиса Виртуальный принтер Google

Подключитесь к сервису Виртуальный принтер Google с помощью вашего ноутбука или мобильного телефона, отправьте свои данные — и вот ваши документы уже перед вами в распечатанном виде. Печатайте в любое время и в любом месте благодаря отлаженному взаимодействию вашего аппарата, мобильного устройства и сервиса Виртуальный принтер Google.



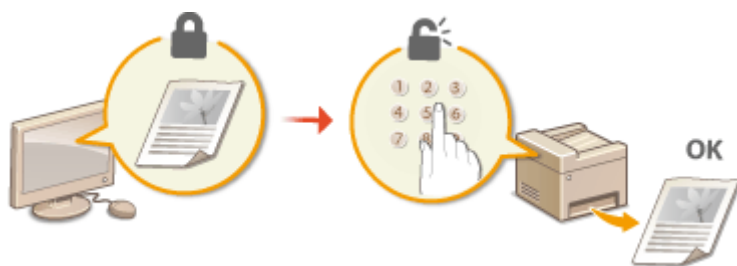
См. раздел ► **Подключение к мобильным устройствам(Р. 243)** , в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

03



### Сохранение конфиденциальности печатных документов

Обычно при печати документов с компьютера принтер сразу же выдает результаты. Однако при печати конфиденциальных документов этого хотелось бы избежать. Для этого лишь необходимо воспользоваться функцией защищенной печати. Так, никто кроме вас не будет иметь возможности выводить на печать ваши документы, так как для этого необходимо ввести ваш пароль на панели управления устройства. Не оставляйте ваши конфиденциальные документы в лотке принтера для всеобщего обозрения.



См. раздел **▶ Печать документа с вводом PIN-кода (Защищенная печать)(Р. 171)** , в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

## 04



### Забудьте о проводах

Никаких проводов, простота установки и удобство в обслуживании. Беспроводной маршрутизатор LAN с поддержкой функции WPS (безопасная настройка беспроводной сети) позволяет обойти процесс настройки и незамедлительно приступить к работе. Воспользуйтесь преимуществами отлаженной и простой в применении документальной системы, которая доступна исключительно при беспроводном подключении. Маршрутизатор совместим со стандартом IEEE 802.11b/g/n, что обеспечивает стабильность удаленного подключения. Кроме того, в целях повышения уровня безопасности он поддерживает технологию WEP и WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP).



См. раздел **▶ Подключение к беспроводной локальной сети(Р. 273)** , в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

## 05



### Прием факсов в любом месте (imageRUNNER 2206iF)

Теперь можно не волноваться о пропущенном факсимильном сообщении, даже не находясь в офисе. Укажите адрес для пересылки сообщений — и любое из них, поступающее на аппарат, найдет своего адресата. А еще лучше указать в качестве адреса для пересылки свой электронный адрес, чтобы можно было просматривать сообщения на планшете или мобильном телефоне.



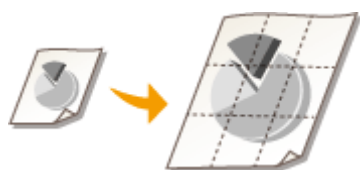
См. раздел ► **Переадресация принятых факсов(Р. 148)** , в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

06



Создавайте плакаты

Увеличьте стандартную распечатку, состоящую из одного листа, и сделайте из нее плакат выдающихся размеров. Большой плакат будет напечатан на девяти листах. Совместите их в сетку 3x3 листа — и всё, готово!



См. раздел ► **Печать с компьютера(Р. 164)** , в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

07



Создавайте буклеты

Иногда документы заслуживают более яркого оформления, чем простое скрепление скобкой в верхнем левом углу. Создание буклетов не представляет абсолютно никакого труда. Драйвер печати возьмет на себя задачу по позиционированию страниц. Остается лишь аккуратно сложить страницы и скрепить их скобками посередине.



См. раздел ► **Печать с компьютера(Р. 164)** , в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

# Технические характеристики

---

3Y77-0AE

Технические характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления о вносимых изменениях и о новых версиях.

## ■ Технические характеристики аппарата

- ▶ Основной блок(Р. 650)
- ▶ Устройство подачи (DADF-AY)(Р. 653)
- ▶ Допустимая бумага(Р. 654)

## ■ Технические характеристики дополнительного оборудования

- ▶ Cassette Feeding Module-AD(Р. 657)
- ▶ Duplex Unit-C(Р. 658)

## ■ Функциональные технические характеристики

- ▶ Функция факса (imageRUNNER 2206iF)(Р. 659)
- ▶ Функция Сканирование(Р. 660)
- ▶ Функции принтера(Р. 661)
- ▶ Функции управления(Р. 663)

## ■ Среда для эксплуатации аппарата

- ▶ Операционная система(Р. 664)
- ▶ Сетевая среда(Р. 666)

## Основной блок

3Y77-0AF

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Информацию о форматах и типах бумаги для каждого источника бумаги см. в разделе **Допустимая бумага (P. 654)**.

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Имя                                 | Canon imageRUNNER 2206iF / 2206N                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Тип                                 | Настольный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Поддержка цветов                    | Черно-белый                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Разрешение для чтения               | 600 x 600 точек на дюйм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Разрешение при записи               | 600 x 600 точек на дюйм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Количество оттенков                 | 256                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Допустимые оригиналы                | До 297,0x431,8 мм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Формат копии/бумага для копирования | <b>Форматы бумаги</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Макс. (кассета для бумаги) : 11" x 17"</li> <li>Мин. (кассета для бумаги) : A5R</li> <li>Макс. (универсальный лоток): 297,0x431,8 мм</li> <li>Мин. (универсальный лоток): 95,0x148,0 мм</li> </ul> <b>Поле</b><br><b>Сверху:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>При копировании со стекла экспонирования<br/>2,5 мм ± 1,5 мм</li> <li>При копировании через устройство подачи<br/>3,0 мм ± 2,0 мм</li> </ul> <b>Слева:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3,0 мм ± 2,0 мм</li> </ul> <b>Плотность бумаги</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Кассета для бумаги: 64–90 г/м²</li> <li>Универсальный лоток: 64–128 г/м²</li> </ul> |
| Тип бумаги                          | <b>Допустимая бумага (P. 654)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Время разогрева <sup>*1</sup>       | <b>После включения питания</b><br>13 секунд<br><b>Выход из спящего режима</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | 4,3 секунды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Время выполнения первой копии</b><br>(A4) | 7,4 секунды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Скорость копирования</b> *2<br>(A4)       | 22 листа в минуту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Скорость сканирования</b><br>(A4)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Полноцветный:</b> 3,42 секунды</li> <li>● <b>Ч/Б:</b> 1,71 секунды</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Увеличение</b>                            | 25–400 % (с шагом 1 %)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Система подачи бумаги/Емкость</b> *3      | <p><b>Кассета для бумаги</b></p> <p>300 листов (64 г/м²)/250 листов (80 г/м²) x 1</p> <p><b>Универсальный лоток</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, Letter, LetterR, Statement, StatementR<br/>100 листов (64 г/м²)/80 листов (80 г/м²)</li> <li>● A3, B4, 11" x 17", Legal<br/>50 листов (64 г/м²)/50 листов (80 г/м²)</li> <li>● ОНР-пленка<br/>50 листов</li> <li>● Бумага для этикеток<br/>1 лист</li> <li>● Конверт<br/>10 листов</li> </ul> |
| <b>Система вывода бумаги/Емкость</b> *3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● A4, B5, Letter<br/>250 листов (64–80 г/м²)</li> <li>● Другие форматы<br/>100 листов (64–80 г/м²)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Множественные копии</b>                   | 999 листов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Источник питания</b>                      | 220–240 В~, 2,7 А, 50/60 Гц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Энергопотребление</b> *1                  | <p><b>Максимальная потребляемая мощность</b></p> <p>1,5 кВт</p> <p><b>В спящем режиме</b></p> <p>2,0 Вт</p> <p><b>При выключенном основном питании</b></p> <p>0,1 Вт</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Габариты</b><br>(Ш x Г x В)               | <p><b>Если подсоединена крышка блока экспонирования (подсоединена одна кассета для бумаги):</b></p> <p>622x589x499 мм</p> <p><b>Если подсоединено устройство подачи (DADF-AY) (подсоединена одна кассета для бумаги):</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | 622x606x600 мм                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Вес</b>                        | <p><b>Если подсоединена крышка блока экспонирования (подсоединена одна кассета для бумаги):</b></p> <p>прибл. 28,7 кг*<sup>4</sup></p> <p><b>Если подсоединено устройство подачи (DADF-AY) (подсоединена одна кассета для бумаги):</b></p> <p>прибл. 35,5 кг*<sup>4</sup></p> |
| <b>Пространство для установки</b> | <p>См. раздел «Начало работы».</p> <p> <b>Руководства и их содержание (Р. 673)</b></p>                                                                                                       |
| <b>Размер памяти</b>              | <b>ОЗУ:</b> 512 Мбайт                                                                                                                                                                                                                                                         |

\*<sup>1</sup> Может варьировать в зависимости от среды и условий эксплуатации аппарата.

\*<sup>2</sup> Скорости копирования/печати измерены на основании внутренней методики тестирования с использованием копирования/печати на бумаге формата А4 при коэффициенте копирования/печати 100% по отношению к оригиналу на одной стороне листа. Внутреннее тестирование проводилось в ходе непрерывного копирования/печати страницы одного и того же содержания на обычной бумаге (скорость копирования испытывали при копировании со стекла экспонирования). Скорости копирования/печати могут зависеть от типа бумаги, формата бумаги или направления подачи бумаги.

Устройство может автоматически приостанавливать или замедлять работу для регулировки состояния принтера, например для контролирования температуры определенного узла или для ограничения влияния на качество печати во время непрерывного копирования/печати.

\*<sup>3</sup> Может зависеть от среды установки и используемой бумаги.

\*<sup>4</sup> Картридж с тонером входит в комплект.



## Устройство подачи (DADF-AY)

3Y77-0AH

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206iF устройство подачи (DADF-AY) является стандартным оборудованием.
- Для модели imageRUNNER 2206N устройство подачи (DADF-AY) приобретается дополнительно.

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Механизм подачи оригинала            | Устройство автоматической 2-сторонней подачи документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Формат /тип оригинала                | <b>Формат оригиналов</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Макс.</b> : 297,0x431,8 мм</li> <li>• <b>Мин.</b> : 148,0x128,0 мм</li> </ul> <b>Плотность оригиналов</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Непрерывное сканирование</b><br/>1-сторонние оригиналы / 2-сторонние оригиналы: 52–105 г/м<sup>2</sup></li> <li>• <b>Сканирование отдельного оригинала</b><br/>1-сторонние оригиналы: 37–128 г/м<sup>2</sup><br/>2-сторонние оригиналы: 52–128 г/м<sup>2</sup></li> </ul> |
| Емкость лотка для оригиналов<br>(A4) | 50 листов (80 г/м <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Скорость сканирования оригиналов     | <b>Копирование (600 x 600 точек на дюйм, A4)</b><br><b>1-стороннее сканирование:</b><br>22 стр./мин<br><b>2-стороннее сканирование:</b><br>8 стр./мин<br><b>Сканирование *</b><br><b>1-стороннее сканирование:</b><br>13,6 стр./мин<br><b>2-стороннее сканирование:</b><br>6,8 стр./мин                                                                                                                                                                                                              |
| Габариты<br>(Ш x Г x В)              | 565x521x125 мм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Плотность                            | Прибл. 7,0 кг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

\* Может варьировать в зависимости от среды и условий эксплуатации аппарата.

## Допустимая бумага

3Y77-0AJ

Типы бумаги, которые могут использоваться с этим аппаратом, указаны в нижеприведенной таблице.

### ■ Поддерживаемые форматы бумаги

✓ : Доступно — : Не допускается

| Форматы бумаги          | Универсальный лоток | Кассета для бумаги 1 | Cassette Feeding Module-AD (приобретается дополнительно) | Автоматическая 2-сторонняя печать <sup>*1</sup> |
|-------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| A3 <sup>*2</sup>        | ✓                   | ✓                    | ✓                                                        | ✓                                               |
| B4 <sup>*2</sup>        | ✓                   | ✓                    | ✓                                                        | ✓                                               |
| A4 <sup>*2</sup>        | ✓                   | ✓                    | ✓                                                        | ✓                                               |
| A4R                     | ✓                   | ✓                    | ✓                                                        | ✓                                               |
| B5                      | ✓                   | ✓                    | ✓                                                        | ✓                                               |
| B5R                     | ✓                   | ✓                    | ✓                                                        | ✓                                               |
| A5                      | ✓                   | —                    | ✓                                                        | —                                               |
| A5R                     | ✓                   | ✓                    | —                                                        | ✓                                               |
| 11" x 17" <sup>*2</sup> | ✓                   | ✓                    | ✓                                                        | ✓                                               |
| LEGAL <sup>*2</sup>     | ✓                   | ✓                    | ✓                                                        | ✓                                               |
| Letter <sup>*2</sup>    | ✓                   | ✓                    | ✓                                                        | ✓                                               |
| LetterR                 | ✓                   | ✓                    | ✓                                                        | ✓                                               |
| Statement               | ✓                   | —                    | ✓                                                        | —                                               |
| StatementR              | ✓                   | ✓                    | —                                                        | ✓                                               |
| Executive               | ✓                   | —                    | —                                                        | ✓                                               |
| Oficio                  | ✓                   | ✓                    | —                                                        | ✓                                               |

| Форматы бумаги                     | Универсальный лоток | Кассета для бумаги 1 | Cassette Feeding Module-AD<br>(приобретается дополнительно) | Автоматическая 2-сторонняя печать <sup>*1</sup> |
|------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Oficio (Ecuador)                   | ✓                   | ✓                    | —                                                           | ✓                                               |
| Oficio (Brazil)                    | ✓                   | ✓                    | —                                                           | ✓                                               |
| Oficio (Mexico)                    | ✓                   | ✓                    | —                                                           | ✓                                               |
| Oficio (Argentina)                 | ✓                   | ✓                    | —                                                           | ✓                                               |
| Letter (Argentina)                 | ✓                   | ✓                    | —                                                           | ✓                                               |
| LetterR (Argentina)                | ✓                   | ✓                    | —                                                           | ✓                                               |
| Letter (Government)                | ✓                   | ✓                    | —                                                           | ✓                                               |
| LetterR (Government)               | ✓                   | ✓                    | —                                                           | ✓                                               |
| Legal (Government)                 | ✓                   | ✓                    | —                                                           | ✓                                               |
| Foolscap (Australia)               | ✓                   | ✓                    | —                                                           | ✓                                               |
| Foolscap                           | ✓                   | ✓                    | —                                                           | ✓                                               |
| 8K                                 | ✓                   | ✓                    | ✓                                                           | ✓                                               |
| 16K                                | ✓                   | ✓                    | ✓                                                           | ✓                                               |
| 16KR                               | ✓                   | ✓                    | ✓                                                           | ✓                                               |
| F4A                                | ✓                   | ✓                    | —                                                           | ✓                                               |
| Legal (India)                      | ✓                   | ✓                    | —                                                           | ✓                                               |
| Пользовательский <sup>*3</sup>     | ✓                   | —                    | —                                                           | —                                               |
| Конверт № 10 (COM10) <sup>*4</sup> | ✓                   | —                    | —                                                           | —                                               |
| Конверт Monarch <sup>*4</sup>      | ✓                   | —                    | —                                                           | —                                               |
| Конверт ISO-C5 <sup>*4</sup>       | ✓                   | —                    | —                                                           | —                                               |
| Конверт DL <sup>*4</sup>           | ✓                   | —                    | —                                                           | —                                               |

\*1Возможна автоматическая 2-сторонняя печать без замены бумаги. Для некоторых моделей аппарата необходим Duplex Unit-C.

\*2Можно использовать для печати отчетов или списков.

\*3В универсальный лоток можно загружать бумагу пользовательского формата шириной 95,0–297,0 мм и длиной 148,0–431,8 мм.

\*4Убедитесь, что клапан закрыт.

## ■ Поддерживаемые типы бумаги

Для данного аппарата можно использовать бумагу, не содержащую хлора.

✓ : Доступно — : Не допускается

| Тип бумаги         | Универсальный лоток | Кассета для бумаги 1 | Cassette Feeding Module-AD (приобретается дополнительно) | Автоматическая 2-сторонняя печать *1 |
|--------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Обычная 1          | ✓                   | ✓                    | ✓                                                        | ✓                                    |
| Обычная 2          | ✓                   | ✓                    | ✓                                                        | ✓                                    |
| Плотная 1          | ✓                   | —                    | —                                                        | —                                    |
| Плотная 2          | ✓                   | —                    | —                                                        | —                                    |
| Восстановленная    | ✓                   | ✓                    | ✓                                                        | ✓                                    |
| Цветной            | ✓                   | ✓                    | ✓                                                        | ✓                                    |
| Перфорированная *2 | ✓                   | ✓                    | ✓                                                        | ✓                                    |
| Документная        | ✓                   | —                    | —                                                        | —                                    |
| Диапозитив         | ✓                   | —                    | —                                                        | —                                    |
| Этикетки           | ✓                   | —                    | —                                                        | —                                    |
| Конверт            | ✓                   | —                    | —                                                        | —                                    |

\*1Возможна автоматическая 2-сторонняя печать без замены бумаги. Для некоторых моделей аппарата необходим Duplex Unit-C.

\*2Можно использовать бумагу форматов A4, A4R, Letter, LetterR.

## Cassette Feeding Module-AD

3Y77-0AK

|                                    |                                                                                          |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Форматы бумаги</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Макс.: 11" x 17"</li> <li>• Мин.: A5</li> </ul> |
| <b>Плотность бумаги</b>            | 64–90 г/м <sup>2</sup>                                                                   |
| <b>Емкость кассет для бумаги *</b> | 300 листов (64 г/м <sup>2</sup> )/250 листов (80 г/м <sup>2</sup> )                      |
| <b>Габариты</b><br>(Ш x Г x В)     | 580x575x116,8 мм                                                                         |
| <b>Плотность</b>                   | Прибл. 5,75 кг                                                                           |

\*Может зависеть от среды установки и используемой бумаги.

## Duplex Unit-C

3Y77-0AL

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206iF Duplex Unit-C является стандартным оборудованием.
- Для модели imageRUNNER 2206N Duplex Unit-C приобретается дополнительно.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Форматы бумаги</b>          | A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", Legal, Letter, LetterR, StatementR, Executive, Oficio, Oficio (Эквадор), Oficio (Бразилия), Oficio (Мексика), Oficio (Аргентина), Letter (Аргентина), LetterR (Аргентина), Letter (Government), LetterR (Government), Legal (Government), Foolscap (Австралия), Foolscap, 8K, 16K, 16KR, F4A, Legal (Индия) |
| <b>Плотность бумаги</b>        | 64–90 г/м²*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Габариты</b><br>(Ш x Г x В) | 381x118x218 мм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Плотность</b>               | Прибл. 1,25 кг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

\* В зависимости от условий эксплуатации эти значения могут быть другими.

## Функция факса (imageRUNNER 2206iF)

3Y77-0AR

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Используемая телефонная линия <sup>*1</sup> | Телефонная сеть общего пользования (PSTN)                                                                                                                                                                                                  |
| Плотность линий сканирования                | <b>Нормальная</b><br><b>G3:</b> 8 пикселей <sup>*2</sup> /мм x 3,85 линии/мм<br><b>Высокая</b><br><b>G3:</b> 8 пикселей <sup>*2</sup> /мм x 7,7 линии/мм<br><b>Сверхвысокая</b><br><b>G3:</b> 8 пикселей <sup>*2</sup> /мм x 15,4 линии/мм |
| Скорость передачи <sup>*3</sup>             | <b>Super G3:</b> 33,6 кбит/с<br><b>G3:</b> 14,4 кбит/с                                                                                                                                                                                     |
| Метод сжатия                                | MH, MR, MMR                                                                                                                                                                                                                                |
| Тип передачи                                | Super G3, G3                                                                                                                                                                                                                               |
| Форматы передаваемых оригиналов             | A3, B4, A4, A4R, B5 <sup>*4</sup> , B5R <sup>*5</sup> , A5 <sup>*5</sup> , A5R <sup>*5</sup>                                                                                                                                               |
| Форматы бумаги для приема                   | A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", Legal, Letter, Statement                                                                                                                                                                                    |
| Время передачи                              | Прибл. 3,0 секунды на страницу <sup>*6</sup>                                                                                                                                                                                               |

<sup>\*1</sup> В зависимости от местности или телефонного подключения обмен данными может быть неосуществим. В таком случае обратитесь к местному уполномоченному дилеру Canon или в справочную службу Canon.

<sup>\*2</sup> Пиксель означает элемент изображения.

<sup>\*3</sup> С функцией автоматического снижения скорости передачи.

<sup>\*4</sup> Отправляется в формате B4.

<sup>\*5</sup> Отправляется в формате A4

<sup>\*6</sup> На основании стандартной таблицы № 1 ITU-T (Международный союз электросвязи: сектор стандартизации), стандартный режим JBIG.

## Функция Сканирование

3Y77-0AS

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип                                   | Цветной сканер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Формат сканирования оригинала (макс.) | <p><b>Сканирование со стекла экспонирования</b></p> <p>То же что и «Допустимые оригиналы» в разделе «Основной блок»<br/>  <b>Основной блок (P. 650)</b></p> <p><b>Сканирование из устройства подачи</b></p> <p>То же, что и «Формат оригиналов» в разделе «Устройство подачи»<br/>  <b>Устройство подачи (DADF-AY) (P. 653)</b></p>                 |
| Разрешение (макс.)                    | 600 x 600 точек на дюйм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Скорость сканирования                 | <p><b>Сканирование со стекла экспонирования</b></p> <p>То же что и «Скорость сканирования» в разделе «Основной блок»<br/>  <b>Основной блок (P. 650)</b></p> <p><b>Сканирование из устройства подачи</b></p> <p>То же что и «Скорость сканирования оригиналов» в разделе «Устройство подачи»<br/>  <b>Устройство подачи (DADF-AY) (P. 653)</b></p> |
| Интерфейс                             | <p><b>USB</b></p> <p>USB 1.1 Full-Speed, USB 2.0 Hi-Speed</p> <p><b>Проводная локальная сеть</b></p> <p>10BASE-T, 100BASE-TX (соответствует IEEE 802.3)</p> <p><b>Беспроводная локальная сеть</b></p> <p>IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Поддерживаемый протокол *             | SMB (TCP/IP), SMTP, TCP/IP, USB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Формат вывода (Сканирование Push)     | TIFF (MMR), JPEG (одностраничный), PDF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

\* Некоторые форматы поддерживаются не для всех функций.



## Функции принтера

3Y77-0AU

### ■ Функция принтера UFR II-LT

|                             |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип                         | Внутреннее устройство аппарата                                                                                                                                                                                             |
| Формат печати               | ► <b>Допустимая бумага(Р. 654)</b>                                                                                                                                                                                         |
| Скорость печати             | То же что и «Скорость копирования» в разделе «Основной блок»<br>► <b>Основной блок(Р. 650)</b>                                                                                                                             |
| Разрешение                  | <b>Обработка данных</b><br>600 x 600 точек на дюйм                                                                                                                                                                         |
| Язык описания страниц (PDL) | UFR II-LT                                                                                                                                                                                                                  |
| Поддерживаемый протокол     | <b>ТСР/IP:</b> LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD                                                                                                                                                                               |
| Резидентные шрифты          | Нет                                                                                                                                                                                                                        |
| Интерфейс                   | <b>USB</b><br>USB 1.1 Full-Speed, USB 2.0 Hi-Speed<br><b>Проводная локальная сеть</b><br>10BASE-T, 100BASE-TX (соответствует IEEE 802.3)<br><b>Беспроводная локальная сеть</b><br>IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n |

### ■ Функция Печать PCL

|                                 |                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип                             | Внутреннее устройство аппарата                                                                 |
| Формат печати                   | ► <b>Допустимая бумага(Р. 654)</b>                                                             |
| Скорость печати                 | То же что и «Скорость копирования» в разделе «Основной блок»<br>► <b>Основной блок(Р. 650)</b> |
| Разрешение                      | <b>Обработка данных</b><br>600 x 600 точек на дюйм                                             |
| Язык описания на странице (PDL) | PCL6, PCL5e                                                                                    |

|                         |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поддерживаемый протокол | <b>TCP/IP:</b> LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD                                                                                                                                                                               |
| Резидентные шрифты      | 45 Roman                                                                                                                                                                                                                   |
| Интерфейс               | <b>USB</b><br>USB 1.1 Full-Speed, USB 2.0 Hi-Speed<br><b>Проводная локальная сеть</b><br>10BASE-T, 100BASE-TX (соответствует IEEE 802.3)<br><b>Беспроводная локальная сеть</b><br>IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n |

## Функции управления

3Y77-0AW

### ■ Функции аутентификации

- Для обмена данными с серверами LDAP компьютер использует LDAPv3.
- UTF-8 является поддерживаемой кодировкой символов, которая используется при передаче текстовых данных между аппаратом и сервером LDAP.

### ■ Параметры брандмауэра

- Для протоколов IPv4 и IPv6 можно указать до 4 IP-адресов (или диапазонов IP-адресов).
- Можно указать до 10 MAC-адресов.

### ■ Регистрация ключей и сертификатов

- При установке ключа или сертификата CA с компьютера убедитесь, что они соответствуют следующим требованиям.

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Формат</b>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ключ: PKCS#12<sup>*1</sup></li> <li>• Сертификат CA: X.509 DER/PEM</li> </ul>                                                                                                       |
| <b>Расширение файла</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ключ: «.p12», «.pfx»</li> <li>• Сертификат CA: «.cer»</li> </ul>                                                                                                                    |
| <b>Алгоритм шифрования с открытым ключом (и длина ключа)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• RSA (512 бит<sup>*2</sup>, 1024 бит, 2048 бит, 4096 бит)</li> <li>• ECDSA (P256, P384, P521)</li> </ul>                                                                             |
| <b>Алгоритм подписи сертификата</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• RSA: SHA1<sup>*3</sup>, SHA256, SHA384<sup>*4</sup>, SHA512<sup>*4</sup>, MD2<sup>*5</sup>, MD5<sup>*5</sup></li> <li>• ECDSA: SHA1<sup>*3</sup>, SHA256, SHA384, SHA512</li> </ul> |

<sup>\*1</sup> Требования для сертификата в ключе соответствуют требованиям для сертификатов CA.

<sup>\*2</sup> Алгоритм подписи доступен только для SHA1-RSA или SHA256-RSA.

<sup>\*3</sup> Доступен только для сгенерированного ключа и запроса подписи сертификата (CSR) или при установке с использованием Удаленного ИП.

<sup>\*4</sup> Доступен только для алгоритма ключа длиной не менее 1024 бит.

<sup>\*5</sup> Доступен только при установке с использованием Удаленного ИП.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Аппарат не поддерживает использование списка отозванных сертификатов (CRL).

# Операционная система

3Y77-0AX

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системная среда для сканирования WSD                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Vista</li> <li>Windows 7</li> <li>Windows 8</li> <li>Windows 10</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Требования к системе для Удаленного ИП <sup>*1</sup>                                        | <p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Vista / 7 / 8.1 / 10: Internet Explorer 11 и более поздней версии</li> <li>Windows 10: ведущего</li> </ul> <p><b>macOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mac OS X 10.6 и более поздней версии</li> <li>Safari 3.2.1 и более поздней версии</li> </ul> <p><b>iOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Safari</li> </ul> <p><b>Android</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Chrome</li> </ul>                                               |
| Файловые серверы, доступные в качестве адресатов для передачи файлов                        | <p><b>SMB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Vista SP2 / 7 / 8 / 8.1 / 10</li> <li>Windows Server 2008 / Server 2012</li> <li>Solaris 2.6 и более поздней версии</li> <li>Red Hat Linux 7.2 и более поздней версии</li> <li>Mac OS X 10.6 и более поздней версии</li> </ul> <p><b>SMTP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sendmail 8.12.5 и более поздней версии</li> <li>Sendmail 8.13.x</li> <li>Sendmail 8.14.x</li> <li>Exchange Server 2003 / 2007 / 2010</li> <li>Lotus Domino 6.x / 7.x / 8.x</li> </ul> |
| Типы серверов LDAP                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Server 2003 R2 SP2 со службой Active Directory</li> <li>Windows Server 2008 SP2 со службой Active Directory</li> <li>Windows Server 2012 со службой Active Directory</li> <li>Windows Server 2012 R2 со службой Active Directory</li> <li>eDirectory V8.8 SP7 или более поздняя версия</li> <li>Lotus Notes Domino R5 или более поздняя версия</li> </ul>                                                                                                                                        |
| Требования к системе для Send Function Setting Tool (Инструмент настройки функции отправки) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 7 / 8.1 / 10 / Server 2003 / Server 2008: Internet Explorer 7 и более поздней версии</li> <li>Windows 10: ведущего</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Требования к системе для Руководство пользователя                                           | <p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Internet Explorer 9 и более новой версии</li> <li>Microsoft Edge</li> <li>Firefox</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                        |
|--|------------------------|
|  | • Firefox ESR          |
|  | • Chrome <sup>*2</sup> |
|  | <b>macOS</b>           |
|  | • Safari               |
|  | • Firefox              |
|  | • Chrome <sup>*2</sup> |
|  | <b>Linux</b>           |
|  | • Firefox              |
|  | <b>iOS</b>             |
|  | • Safari <sup>*2</sup> |
|  | <b>Android</b>         |
|  | • Chrome <sup>*2</sup> |

<sup>\*1</sup>Перед изменением настроек аппарата включите в веб-браузере все файлы cookie и поддержку JavaScript.

<sup>\*2</sup>Только при просмотре руководств в Интернете.

## Сетевая среда

3Y77-0AY

### ■ Общие технические характеристики

|                         |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поддерживаемый протокол | <b>TCP/IP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Тип кадра:</b> Ethernet II</li> <li>• <b>Приложения печати:</b> LPD, Raw, IPP, IPPS, WSD, Mopria, Виртуальный принтер Google, AirPrint, Windows10 Mobile Print</li> </ul> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ■ Технические характеристики проводной локальной сети

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Интерфейс | 10BASE-T, 100BASE-TX (RJ-45) |
|-----------|------------------------------|

### ■ Технические характеристики беспроводной локальной сети

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стандарт                                    | IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n                                                                                                                                                                                           |
| Схема передачи                              | IEEE 802.11b (способ модуляции: DS-SS)<br>IEEE 802.11g (система модуляции: метод OFDM)<br>IEEE 802.11n (система модуляции: способ OFDM)                                                                                            |
| Диапазон частот                             | От 2,412 ГГц до 2,472 ГГц                                                                                                                                                                                                          |
| Максимальная передача мощности радиосигнала | 15,9 дБм                                                                                                                                                                                                                           |
| Режим связи                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Режим инфраструктуры</li> <li>• Режим точки доступа</li> </ul>                                                                                                                            |
| Безопасность (способ шифрования)            | <b>Режим инфраструктуры</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WEP 128 (104)/64 (40) бит</li> <li>• WPA-PSK (TKIP/AES-CCMP)</li> <li>• WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP)</li> </ul> <b>Режим точки доступа</b><br>WPA2-PSK (AES-CCMP) |
| Способ подключения                          | WPS (Wi-Fi Protected Setup — защищенная настройка Wi-Fi), установка вручную                                                                                                                                                        |

## Дополнительное оборудование

---

3Y77-0C0

Установка на аппарате дополнительного оборудования позволяет использовать дополнительные функции.

### ■ Имеющиеся виды дополнительного оборудования

- ▶ **Дополнительное оборудование**(Р. 668)
- ▶ **Дополнительные устройства системы**(Р. 671)

### ■ Целенаправленный поиск дополнительного оборудования

#### **Загрузка нескольких страниц оригинала**

---

- ▶ **Устройство подачи (DADF-AY)**(Р. 668)

#### **Добавление кассеты для бумаги / кассеты для бумаги, которые могут быть установлены на аппарате**

---

- ▶ **Дополнительная кассета для бумаги**(Р. 668)

#### **Отправка факсов вручную, инициация или прием вызовов по телефону**

---

- ▶ **Телефонная трубка (imageRUNNER 2206iF)**(Р. 669)

#### **Печать двусторонних документов**

---

- ▶ **Duplex Unit-C**(Р. 670)

## Дополнительное оборудование

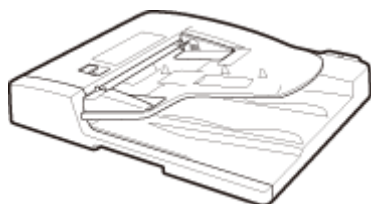
3Y77-0C1

Функциональность аппарата можно расширить, установив на нем дополнительное оборудование. Установите дополнительное оборудование в соответствии со своими потребностями, например при необходимости загружать большое количество бумаги.

- ▶ **Устройство подачи (DADF-AY)(P. 668)**
- ▶ **Дополнительная кассета для бумаги(P. 668)**
- ▶ **Телефонная трубка (imageRUNNER 2206iF)(P. 669)**
- ▶ **Duplex Unit-C(P. 670)**

### Устройство подачи (DADF-AY)

Устройство подачи можно установить на imageRUNNER 2206N вместо крышки блока экспонирования. Автоматически подает документы в аппарат для сканирования. Если в устройство подачи загружены два и более листов, документы сканируются последовательно.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

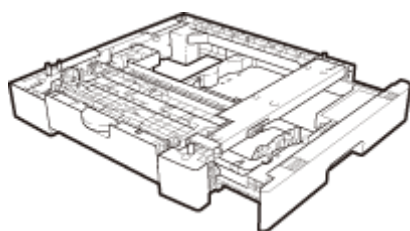
- Для модели imageRUNNER 2206iF устройство подачи (DADF-AY) является стандартным оборудованием.
- Для модели imageRUNNER 2206N устройство подачи (DADF-AY) приобретается дополнительно.

### Дополнительная кассета для бумаги

На аппарате можно установить дополнительную кассету для бумаги.

#### ■ Cassette Feeding Module-AD

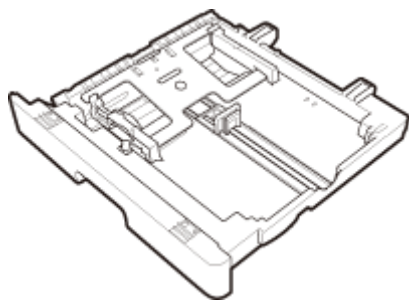
В дополнение к стандартной кассете для бумаги и универсальному лотку можно установить дополнительную кассету для бумаги. Дополнительная кассета для бумаги может вмещать до 250 листов (80 г/м<sup>2</sup>).





## ■ FL Cassette-BB

Можно заменить стандартную кассету для бумаги дополнительной кассетой для бумаги. Дополнительную кассету для бумаги нельзя установить на дополнительном модуле Cassette Feeding Module-AD.



### ПРИМЕЧАНИЕ

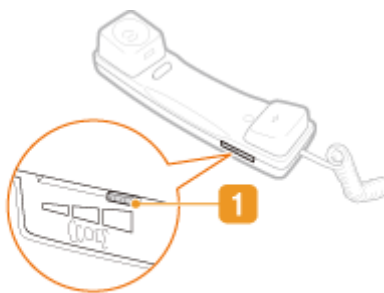
- Сведения о порядке загрузки бумаги в кассету для бумаги см. в разделе ► **Загрузка бумаги(Р. 32)** .
- Доступные форматы бумаги см. в разделе ► **Допустимая бумага(Р. 654)** .

## Телефонная трубка (imageRUNNER 2206iF)

Подключив к аппарату модуль Телефонная трубка, вы сможете совершать и принимать звонки так же, как на обычном телефонном аппарате. Указания по настройке функции FAX/TEL (ФАКС/ТЕЛ) см. в разделе ► **Прием факсов(Р. 136)** .

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Дизайн модуля Телефонная трубка может быть различным.
- Если Телефонная трубка издает громкий звук, отключите аварийные сигналы и уменьшите громкость сигналов факсимильной связи. ► **Настройка громкости(Р. 67)**



### 1 Переключатель громкости звонка

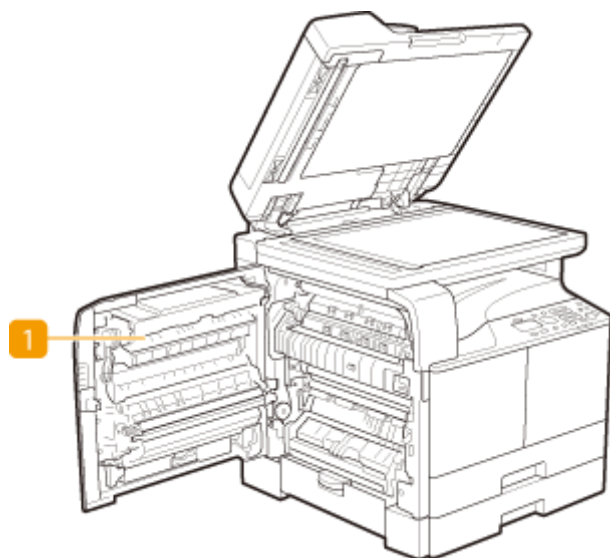
Громкость звонка телефона можно установить высокой, низкой, или выключить.

## ■ Выполнение телефонного вызова

Выполняя телефонный вызов, поднимите трубку и нажмите <Факс>, а затем наберите телефонный номер. По завершении использования трубки, положите ее обратно на рычаг.

## Duplex Unit-C

Duplex Unit-C (1) позволяет копировать и печатать двухсторонние документы.



### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206iF Duplex Unit-C является стандартным оборудованием.
- Для модели imageRUNNER 2206N Duplex Unit-C приобретается дополнительно.

## Дополнительные устройства системы

3Y77-0C2

Рабочие характеристики можно еще больше усилить путем установки дополнительных системных модулей.

### Модуль передачи в цвете

Этот дополнительный модуль позволяет сканировать документы и отправлять их напрямую с аппарата в качестве вложений в сообщения электронной почты. Можно также сканировать документы и хранить их в папках на компьютерах для совместного использования. См. раздел **Удобное сканирование непосредственно на аппарате (Р. 196)**, в котором приводятся более подробные сведения о данной функции.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для модели imageRUNNER 2206iF Модуль передачи в цвете является стандартным оборудованием.
- Для модели imageRUNNER 2206N Модуль передачи в цвете приобретается дополнительно.

### Регистрация лицензии

Для того чтобы активировать некоторые дополнительные модули системы, необходимо получить лицензионный ключ и зарегистрировать его на аппарате.

#### ■ Получение лицензионного ключа

Лицензионный ключ можно получить с помощью веб-браузера. Обратитесь к Системе управления лицензиями (<http://www.canon.com/lms/license>) и выполните указанную процедуру. В ходе этой процедуры потребуется ввести следующие номера.

#### Код доступа к лицензии

Проверьте код доступа к лицензии, приведенный в документе License Access Number Certificate (Сертификат кода доступа к лицензии), входящем в комплект дополнительного модуля.

#### Серийный номер аппарата

Проверьте серийный номер аппарата с помощью панели управления



<Монитор состояния> ► <Сведения об устройстве> ► <Серийный номер>

#### ■ Регистрация лицензионного ключа

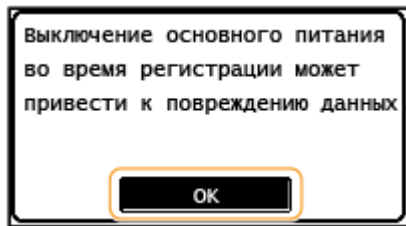
**1** Выберите <Меню> на экране <Главный>. ►Экран <Главный>(Р. 12)

**2** Выберите <Настройки управления системой>.

- При появлении экрана входа в систему введите правильные идентификатор и PIN-код. ►Вход в систему аппарата(Р. 19)

**3** Выберите <Регистрация лицензии>.

**4** Проверьте сообщение на экране и выберите <ОК>.



**5** Введите лицензионный ключ с помощью цифровых клавиш и выберите <Применить>.

➡ Запускается регистрация. Подождите, пока не появится сообщение <Установка завершена. Изменения вступят в силу после выключения и включения основного питания.>.

**6** Выберите <Заккрыть>.

**7** Перезапустите аппарат.

## Руководства и их содержание

3Y77-0C3

Перечисленные ниже руководства входят в комплект поставки устройства. Обращайтесь к ним при необходимости.

|                                                                          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Начало работы                                                            |  | Сначала прочитайте это руководство. В нем описано, какие настройки необходимо выполнить перед использованием этого аппарата.<br>                                                                          |
| Руководство пользователя (настоящее руководство)                         |  | В этом руководстве, доступном для просмотра через веб-браузер, описываются все функции аппарата. Можно просматривать сведения по категории или ввести ключевое слово для поиска страниц, посвященных определенной теме.<br><b>Использование документа Руководство пользователя(Р. 674)</b> |
| <b>Send Setting Guide (Руководство по настройке параметров отправки)</b> |  | Данное руководство содержит описание настроек и подготовки к отправке отсканированных изображений по электронной почте и сохранения их в общих папках.                                                                                                                                     |

# Использование документа Руководство пользователя

3Y77-0C4

Руководство пользователя — это руководство, содержащее описания всех функций аппарата, которое можно просматривать на компьютере или мобильном устройстве. Поиск можно выполнить исходя из целевого использования или по ключевому слову, чтобы быстро найти нужную страницу. В этом разделе описывается структура экрана руководства Руководство пользователя и порядок чтения руководства. Можно задать внешний вид руководства Руководство пользователя.

## ■ Структура экрана Руководство пользователя

В этом разделе описаны экраны руководства Руководство пользователя и порядок использования экранных кнопок. [🔍 Структура экрана Руководство пользователя\(Р. 675\)](#)

## ■ Просмотр документа Руководство пользователя

В этом разделе описывается значение меток, используемых в руководстве Руководство пользователя, способ представления клавиш на панели управления и кнопок на экране компьютера, а также другие вопросы, которые помогут понять информацию, содержащуюся в руководстве Руководство пользователя. [🔍 Просмотр документа Руководство пользователя\(Р. 678\)](#)

## ■ Задание внешнего вида руководства Руководство пользователя

Можно изменить размер букв, используемых в руководстве Руководство пользователя, и переключать компоновку экрана, чтобы она соответствовала устройству, на котором просматривается руководство Руководство пользователя.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Если у вас нет под рукой программы Adobe Reader, воспользуйтесь другими программами для просмотра PDF-файлов, например PDF Preview, разработанной в компании Vivid Document Imaging Technologies.

### Поиск нужного раздела

#### Поиск содержимого

- Нужную страницу можно найти, выбрав тему на панели «Содержание» в левой части экрана.

#### Поиск по ключевому слову

- Выполните поиск по ключевому слову, например «конверт» или «картридж с тонером», чтобы найти все страницы, содержащие это слово. Найдите нужную страницу среди этих результатов. Можно также вводить фразы, например «подключение к сети». Поиск по ключевым словам также поддерживает логический оператор AND для поиска по нескольким словам. Сведения об организации экрана поиска и работе с ним см. в разделе [🔍 Поиск\(Р. 676\)](#).

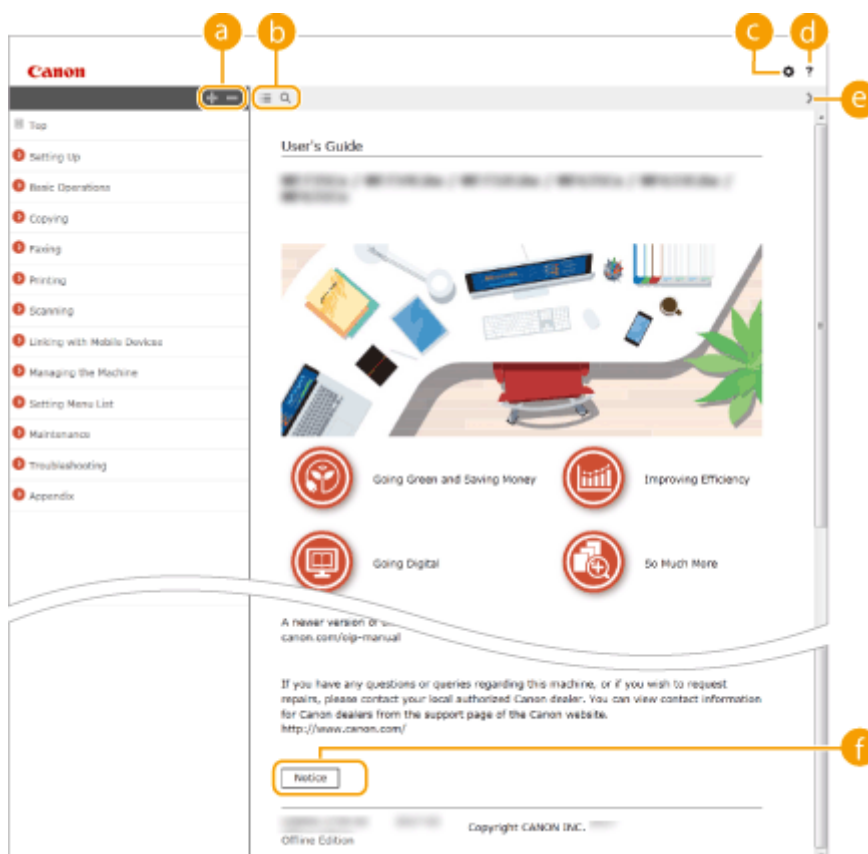
# Структура экрана Руководство пользователя

3Y77-0C5

Руководство пользователя разделено на экраны с различным содержанием.

## Главная страница

Отображается при запуске документа Руководство пользователя.



Щелкните , чтобы также открыть все разделы глав. Щелкните , чтобы вернуться к предыдущему отображению.



Щелкните для переключения между экранами содержимого и поиска. При отображении содержания нажатие скрывает или отображает экран. При отображении экрана поиска нажатие скрывает или отображает экран.



Щелкните, чтобы задать параметры, которые определяют способ отображения руководства Руководство пользователя, такие как размер символов или компоновка.



Служит для отображения указаний по просмотру руководства Руководство пользователя, выполнению поиска и прочим операциям.



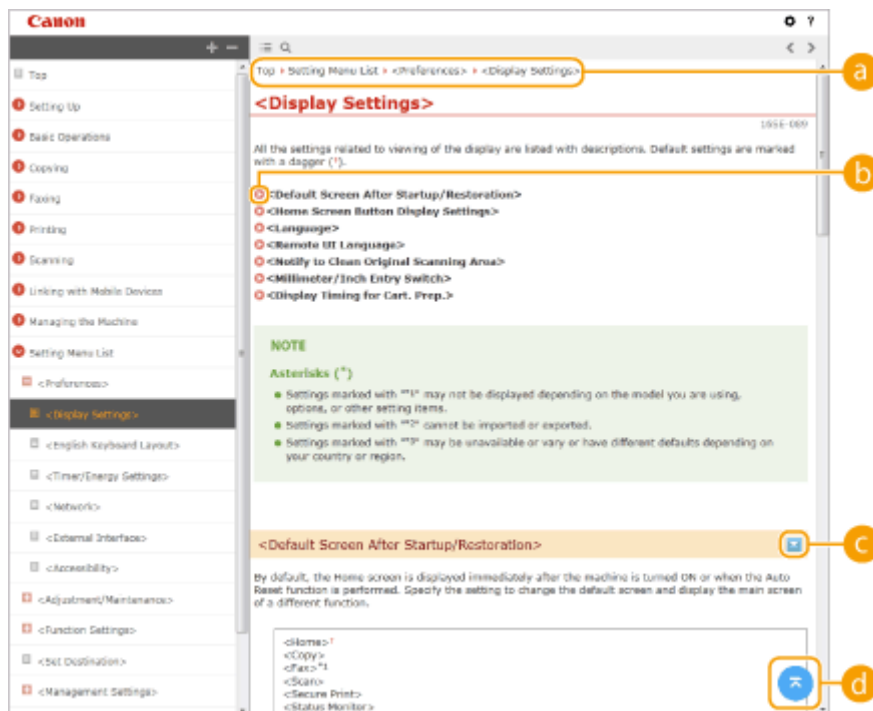
Служит для отображения предыдущего или следующего раздела.



Служит для просмотра важных сведений, с которыми необходимо ознакомиться перед использованием аппарата.

## Страница раздела

Содержит сведения о настройке и использовании аппарата.



### a Навигация

Узнайте, какая глава сейчас просматривается.



Щелкните, чтобы перейти к соответствующей странице. Чтобы вернуться к предыдущей странице, нажмите кнопку «Назад» в веб-браузере.



Щелкните  , чтобы отобразить скрытые подробные описания. Щелкните  , чтобы закрыть подробные описания.

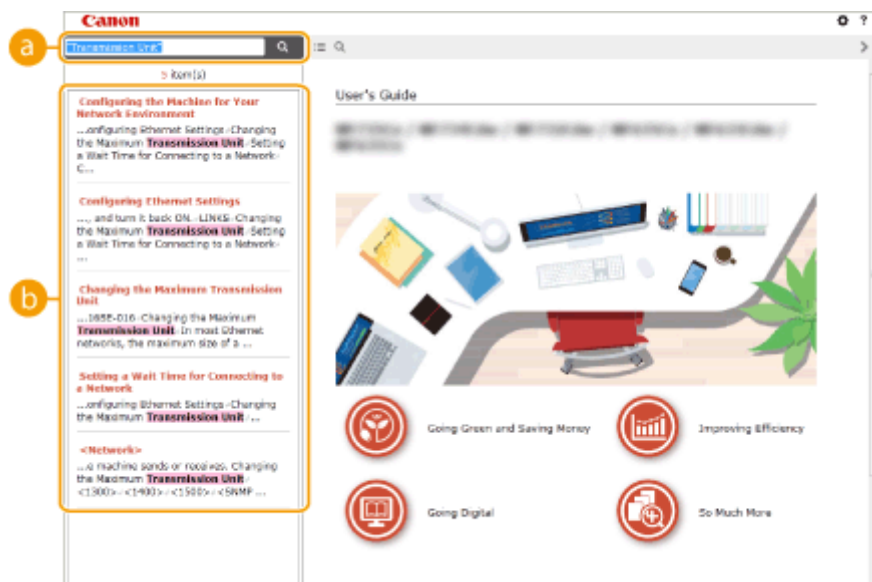


Служит для возврата к началу страницы.

## Поиск

Щелкните  для отображения окна поиска. Содержит текстовое поле для поиска ключевых слов и нужных страниц.





### a [Введите ключевое слово (слова)]

Введите одно или несколько ключевых слов и нажмите кнопку , чтобы отобразить результаты поиска. Можно искать страницы, содержащие все ключевые слова. Для этого необходимо разделить данные слова с помощью пробела. Также можно искать страницы, содержащие точную фразу. Для этого необходимо взять ключевые слова в двойные кавычки.

### b Результат поиска

Отображает результаты поиска страниц, содержащих ключевые слова. Найдите нужную страницу в результатах и щелкните по заголовку темы на ней.

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Указанные ключевые слова отображаются в результатах поиска жирным шрифтом.

# Просмотр документа Руководство пользователя

3Y77-0C6

В этой главе описываются метки, кнопки, экраны и другие элементы, которые используются в документе Руководство пользователя. Предупреждения также представлены в разделе «Важные указания по технике безопасности» документа «Начало работы», который входит в комплект поставки аппарата. Также см. следующие инструкции.

## Метки

Информация о мерах предосторожности, ограничениях и предупреждениях при работе с аппаратом, советы и прочие сведения указаны следующими метками.



### ВНИМАНИЕ

Содержит предупреждение об операциях, которые в случае неправильного выполнения могут привести к травмам людей. Для безопасной эксплуатации аппарата всегда обращайтесь на эти предупреждения.



Указывает на операцию, выполнение которой запрещено. Внимательно прочитайте приведенное ниже и ни в коем случае не выполняйте описанные действия.

### ВАЖНО!

Содержит требования по эксплуатации и ограничения. Внимательно ознакомьтесь с этими положениями в целях надлежащей эксплуатации аппарата и во избежание повреждения аппарата или имущества.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Содержит разъяснение операции или дополнительные сведения о ней.

### СОВЕТЫ

Полезные функции и советы по использованию аппарата.

## Клавиши и кнопки, используемые в данном руководстве

Клавиши на панели управления, а также кнопки на экране компьютера отображаются в следующем формате:

| Тип                                                                     | Пример                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Клавиши на панели управления                                            | <br> |
| Параметры, отображаемые на панели управления                            | <Настройки таймера><br><Замята бумага.>                                                                                                                                        |
| Кнопки и другие текстовые интерфейсы, отображаемые на экране компьютера | [Настройка]                                                                                                                                                                    |

## Экраны, используемые в данном руководстве

Если не указано иное, в данном документе Руководство пользователя используются экраны, которые относятся к модели imageRUNNER 2206iF. В зависимости от модели или операционной системы внешний вид экранов, используемых в этом руководстве, может слегка отличаться от фактического. Отображение драйверов и ПО также может отличаться в зависимости от версии.

### **Иллюстрации, используемые в данном руководстве**

---

Если не указано иное, в данном документе Руководство пользователя используются иллюстрации, которые относятся к модели imageRUNNER 2206iF. В случае существенных расхождений используется несколько иллюстраций с указанием моделей (например, imageRUNNER XXXX).

# Основные операции в среде Windows

3Y77-0C8

- ▶ Отображение папки принтеров(Р. 680)
- ▶ Включение функции [Сетевое обнаружение](Р. 680)
- ▶ Отображение общих принтеров на сервере печати(Р. 681)
- ▶ Отображение экрана [Компьютерные программы/настройка руководств](Р. 682)
- ▶ Печать пробной страницы в Windows(Р. 682)
- ▶ Проверка битовой архитектуры(Р. 683)
- ▶ Проверка имени компьютера(Р. 684)
- ▶ Проверка порта принтера(Р. 685)
- ▶ Проверка двунаправленной связи(Р. 686)
- ▶ Проверка идентификатора SSID сети, к которой подключен компьютер(Р. 687)
- ▶ При печати или передаче из приложения Магазин Windows(Р. 688)

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Эта операция может отличаться в зависимости от используемого вами компьютера.

## ■ Отображение папки принтеров

### Windows 7/Server 2008 R2

[Пуск] ▶ выберите пункт [Устройства и принтеры].

### Windows 8/Server 2012

В нижнем левом углу экрана щелкните правой кнопкой мыши кнопку ▶ выберите [Панель управления] ▶ [Просмотр устройств и принтеров].

### Windows 8.1/Server 2012 R2

Щелкните правой кнопкой мыши кнопку [Пуск] ▶ выберите [Панель управления] ▶ [Просмотр устройств и принтеров].

### Windows 10

[

### Windows Server 2008

[Пуск] ▶ выберите [Панель управления] ▶ дважды щелкните [Принтеры].

### Windows Server 2016

Щелкните правой кнопкой мыши [

## ■ Включение функции [Сетевое обнаружение]

Включите функцию [Сетевое обнаружение], чтобы видеть компьютеры, подключенные к сети.

### Windows 7/Server 2008 R2

[Пуск] ▶ выберите [Панель управления] ▶ [Просмотр состояния сети и задач] ▶ [Изменить дополнительные параметры общего доступа] ▶ выберите [Включить сетевое обнаружение] в разделе [Сетевое обнаружение].

### Windows 8/Server 2012

В нижнем левом углу экрана щелкните правой кнопкой мыши кнопку ▶ выберите [Панель управления] ▶ [Просмотр состояния сети и задач] ▶ [Изменить дополнительные параметры общего доступа] ▶ выберите [Включить сетевое обнаружение] в разделе [Сетевое обнаружение].

### Windows 8.1/Server 2012 R2

Щелкните правой кнопкой мыши кнопку [Пуск] ► выберите [Панель управления] ► [Просмотр состояния сети и задач] ► [Изменить дополнительные параметры общего доступа] ► выберите [Включить сетевое обнаружение] в разделе [Сетевое обнаружение].

### Windows 10

[Панель задач] ► выберите [Службные — Windows] ► [Панель управления] ► [Просмотр состояния сети и задач] ► [Изменить дополнительные параметры общего доступа] ► выберите [Включить сетевое обнаружение] в разделе [Сетевое обнаружение].

### Windows Server 2008

[Пуск] ► выберите [Панель управления] ► дважды щелкните [Центр управления сетями и общим доступом] ► выберите [Включить сетевое обнаружение] в разделе [Сетевое обнаружение].

### Windows Server 2016

Щелкните правой кнопкой мыши кнопку [Пуск] ► выберите [Панель управления] ► [Просмотр состояния сети и задач] ► [Изменить дополнительные параметры общего доступа] ► выберите [Включить сетевое обнаружение] в разделе [Сетевое обнаружение].

## ■ Отображение общих принтеров на сервере печати

### 1 Откройте проводник Windows.

#### Windows 7/Server 2008

[Пуск] ► выберите [Все программы] или [Программы] ► [Стандартные] ► [Проводник].

#### Windows 8/Server 2012

В нижнем левом углу экрана щелкните правой кнопкой мыши кнопку [Пуск] ► выберите [Проводник].

#### Windows 8.1/Server 2012 R2

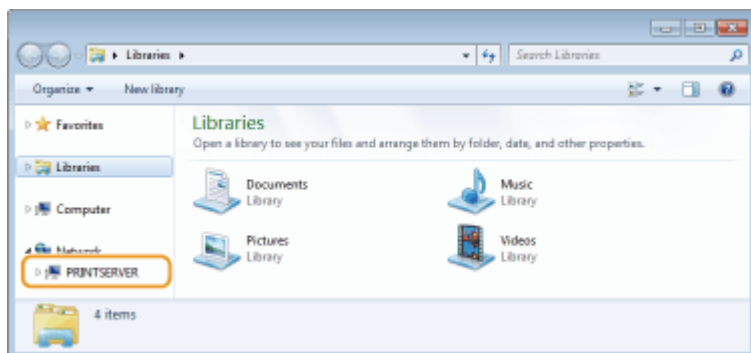
Щелкните правой кнопкой мыши кнопку [Пуск] ► выберите [Проводник].

#### Windows 10/Server 2016

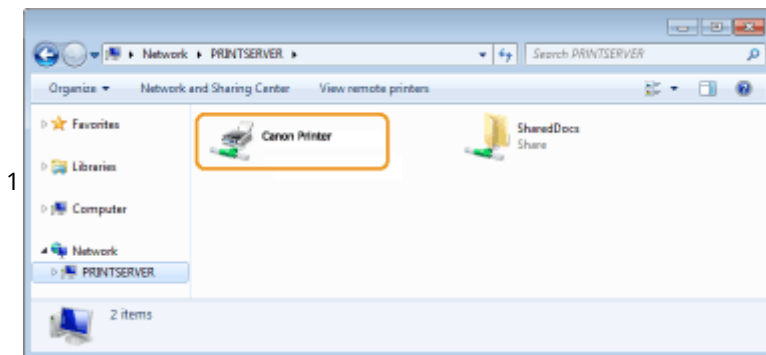
Щелкните правой кнопкой мыши [Панель задач] ► выберите [Проводник].

### 2 Выберите сервер печати в пункте [Сеть] или [Сетевое окружение].

- Чтобы просмотреть компьютеры в сети вам может понадобиться включить функцию обнаружения сети или выполнить поиск в сети на наличие компьютеров.



⇒ Отобразятся общие принтеры.



## ■ Отображение экрана [Компьютерные программы/настройка руководств]

Если на компьютере не отображается экран [Компьютерные программы/настройка руководств] после установки входящего в комплект диска CD-ROM/DVD-ROM, выполните следующую процедуру. В этом руководстве имя дисководов CD-ROM/DVD-ROM обозначается «D:». Имена дисководов CD-ROM/DVD-ROM могут быть разными в зависимости от используемого компьютера.

### Windows 7/Server 2008

[Пуск] ► введите «D:\MInst.exe» в поле [Найти программы и файлы] или [Начать поиск] ► нажмите клавишу [ENTER].

### Windows 8/Server 2012

Щелкните правой кнопкой мыши в нижнем левом углу экрана ► [Выполнить] ► введите «D:\MInst.exe» ► нажмите [OK].

### Windows 8.1/Server 2012 R2

Щелкните правой кнопкой мыши [Пуск] ► [Выполнить] ► введите «D:\MInst.exe» ► нажмите [OK].

### Windows 10

Введите «D:\MInst.exe» в окне поиска ► щелкните файл [D:\MInst.exe], который отображается в качестве результата поиска.

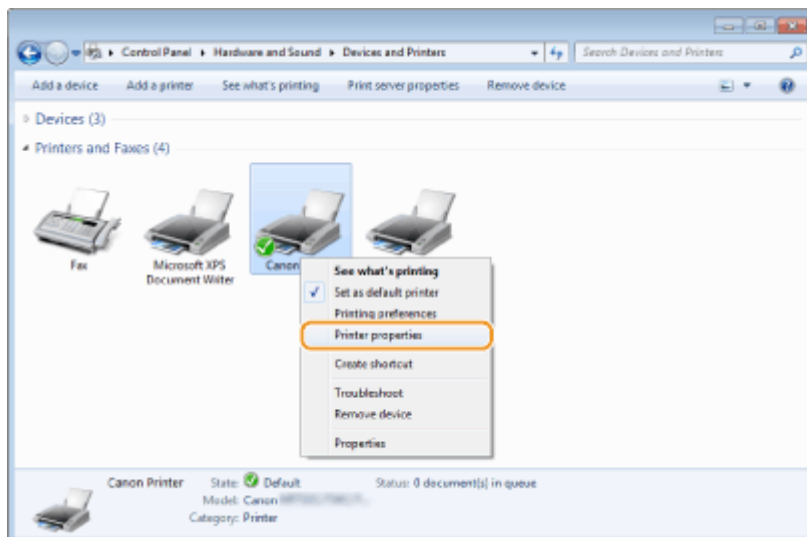
### Windows Server 2016

Щелкните [P] ► введите «D:\MInst.exe» ► щелкните файл [D:\MInst.exe], который отображается в качестве результата поиска.

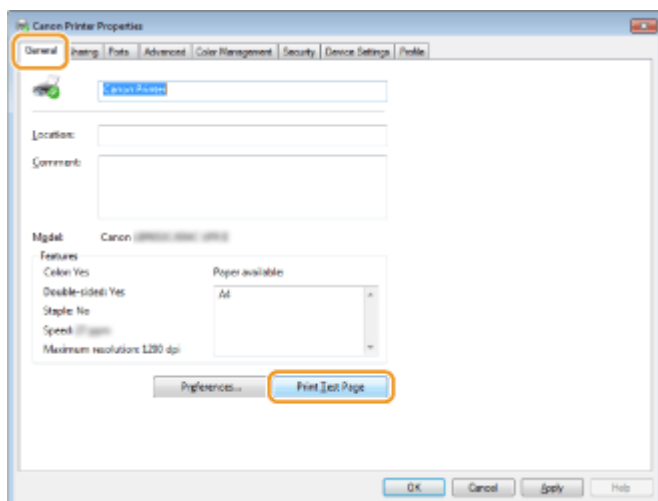
## ■ Печать пробной страницы в Windows

Для проверки работоспособности драйвера принтера в Windows можно напечатать пробную страницу.

- 1** Загрузите бумагу формата A4 в кассету для бумаги. ➤ Загрузка бумаги в кассету для бумаги(Р. 34)
- 2** Откройте папку принтеров. ➤ Отображение папки принтеров(Р. 680)
- 3** Щелкните правой кнопкой мыши значок драйвера принтера для этого аппарата и нажмите [Свойства принтера] или [Свойства].



#### 4 На вкладке [Общие] нажмите кнопку [Пробная печать].



➡ Будет напечатана пробная страница.

### ■ Проверка битовой архитектуры

Если вы не знаете точно, установлена ли на компьютере 32-разрядная или 64-разрядная версия ОС Windows, выполните описанные ниже действия.

#### 1 Откройте [Панель управления].

##### Windows 7/Server 2008

[Пуск] ➡ выберите [Панель управления].

##### Windows 8/Server 2012

В нижнем левом углу экрана щелкните правой кнопкой мыши кнопку ➡ выберите [Панель управления].

##### Windows 8.1/Server 2012 R2

Щелкните правой кнопкой мыши кнопку [Пуск] ➡ выберите [Панель управления].

##### Windows 10/Server 2016

Переходите к шагу 2.

## 2 Откройте [Система].

### Windows 7/Server 2008 R2/Server 2012

Нажмите [Система и ее обслуживание] или [Система и безопасность] ► [Система].

### Windows 10/Server 2016

Нажмите [■] ► [Параметры] ► [Система] ► выберите [О системе].

### Windows Server 2008

Дважды щелкните мышью [Система].

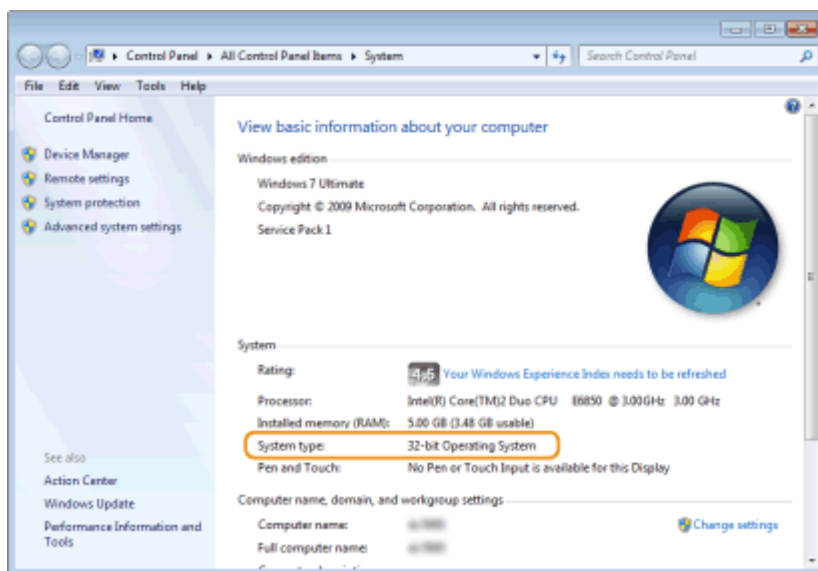
## 3 Проверьте битовую архитектуру.

### Для 32-разрядных версий

Отображается [32-разрядная операционная система].

### Для 64-разрядных версий

Отображается [64-разрядная операционная система].



## ■ Проверка имени компьютера

## 1 Откройте [Панель управления].

### Windows 7/Server 2008

[Пуск] ► выберите [Панель управления].

### Windows 8/Server 2012

В нижнем левом углу экрана щелкните правой кнопкой мыши кнопку ► выберите [Панель управления].

### Windows 8.1/Server 2012 R2

Щелкните правой кнопкой мыши кнопку [Пуск] ► выберите [Панель управления].

### Windows 10

Нажмите [■] ► выберите [Служебные — Windows] ► [Панель управления].

### Windows Server 2016

Щелкните правой кнопкой мыши [■] ► выберите [Панель управления].



## 2 Откройте [Система].

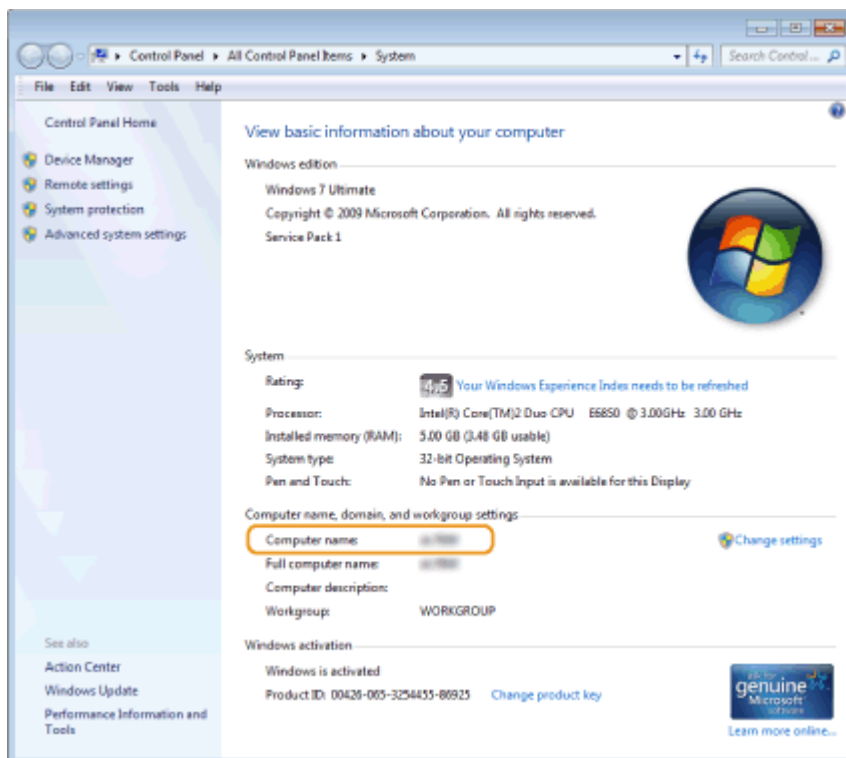
### Windows 7/8/10/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2016

Нажмите [Система и ее обслуживание] или [Система и безопасность] ► [Система].

### Windows Server 2008

Дважды щелкните мышью [Система].

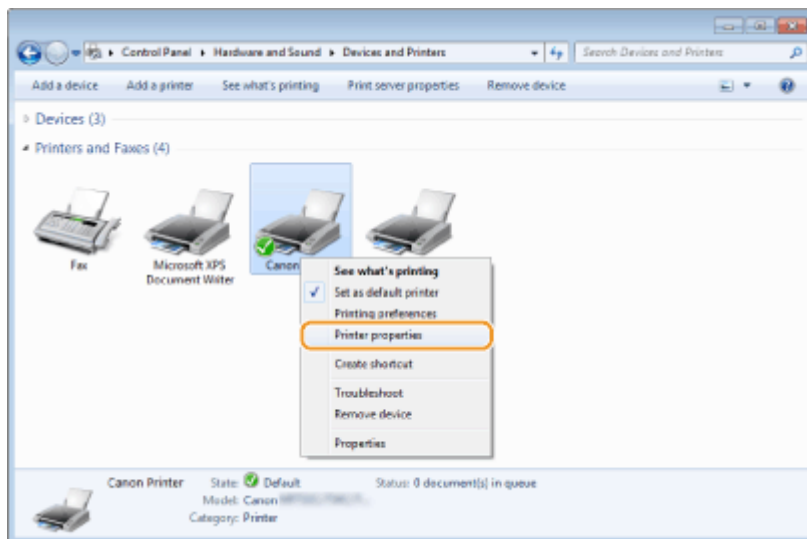
## 3 Проверьте имя компьютера.



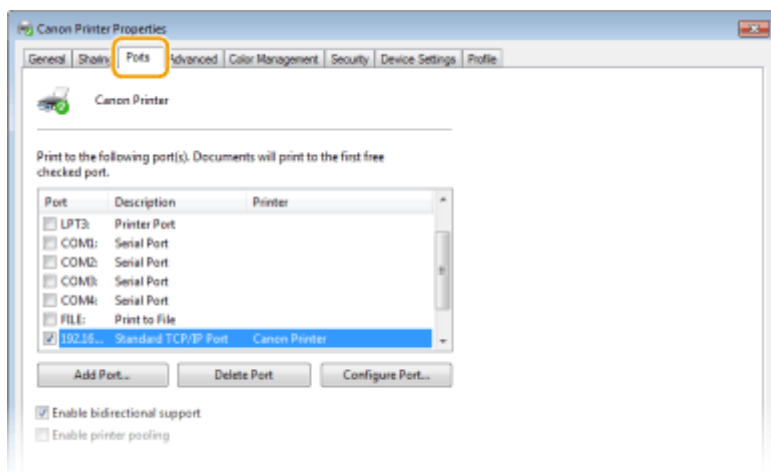
### ■ Проверка порта принтера

## 1 Откройте папку принтеров. ► Отображение папки принтеров(Р. 680)

## 2 Щелкните правой кнопкой мыши значок драйвера принтера для этого аппарата и нажмите [Свойства принтера] или [Свойства].



**3** На вкладке [Порты] убедитесь, что выбран правильный порт.



## ПРИМЕЧАНИЕ

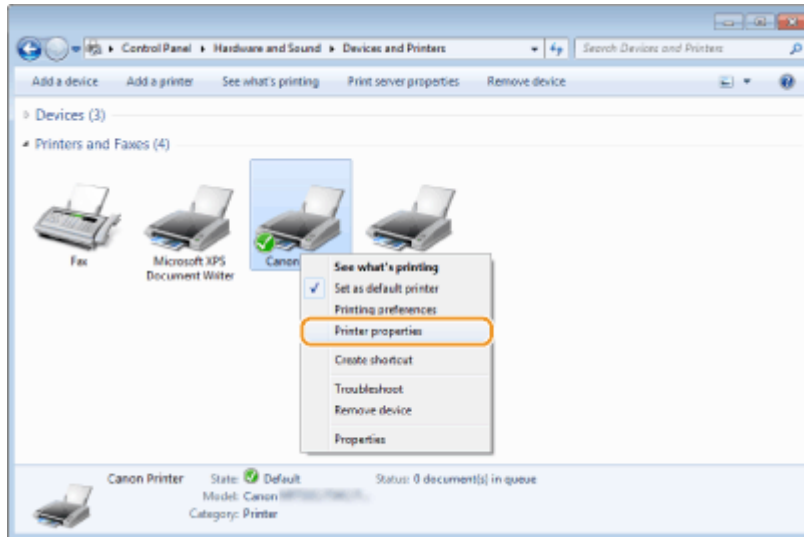
**Если при использовании сетевого подключения был изменен IP-адрес аппарата**

- Если поле [Описание] для выбранного порта содержит [Canon MFNP Port], а аппарат и компьютер находятся в одной подсети, соединение будет сохранено. Добавлять новый порт не требуется. Если оно содержит [Standard TCP/IP Port], необходимо добавить новый порт. ➤ **Настройка портов принтера(Р. 305)**

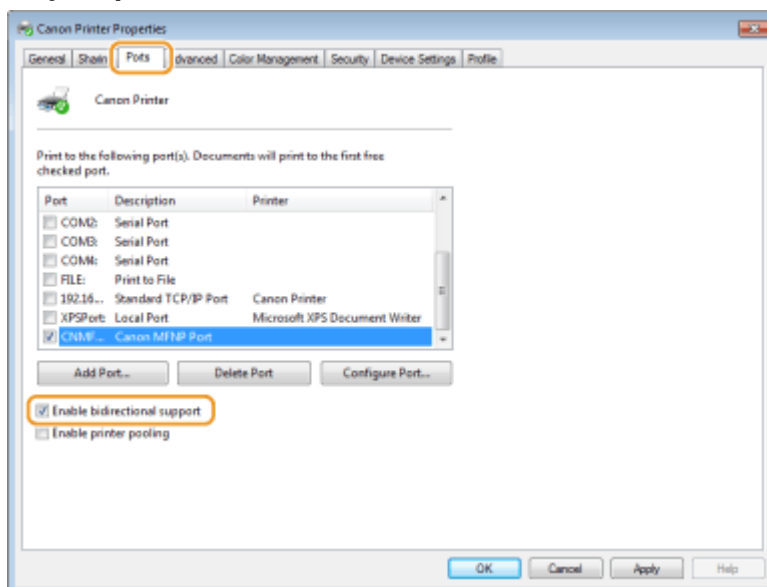
### ■ Проверка двунаправленной связи

**1** Откройте папку принтеров. ➤ **Отображение папки принтеров(Р. 680)**

**2** Щелкните правой кнопкой мыши значок драйвера принтера для этого аппарата и нажмите [Свойства принтера] или [Свойства].

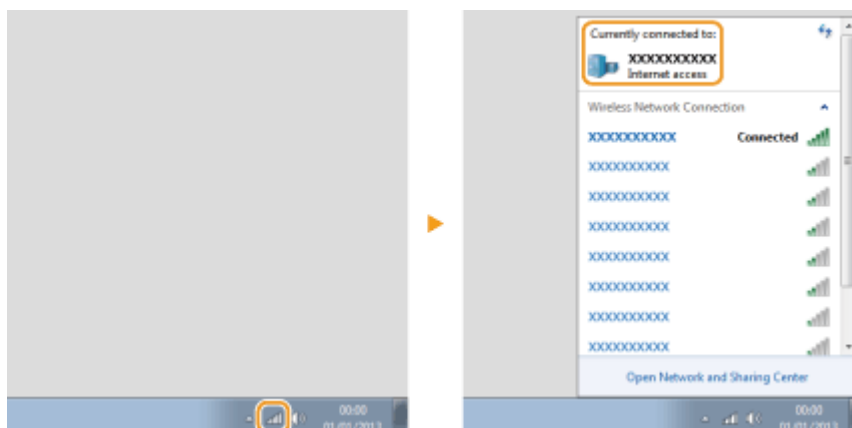


### 3 Перейдите на вкладку [Порты] и убедитесь, что установлен флажок [Разрешить двусторонний обмен данными].



#### ■ Проверка идентификатора SSID сети, к которой подключен компьютер

Если компьютер подключен к беспроводной локальной сети, щелкните , ,  или  на панели задач для отображения идентификатора SSID подключенного маршрутизатора беспроводной локальной сети.



## ■ При печати или передаче из приложения Магазин Windows

### **Windows 8/Server 2012**

Выдвиньте панель настроек с правой стороны экрана ► Коснитесь или щелкните мышью [Устройства] ► Используемый драйвер ► [Печать].

### **Windows 8.1/Server 2012 R2**

Выдвиньте панель настроек с правой стороны экрана ► Коснитесь или щелкните мышью [Устройства] ► [Печать] ► Используемый драйвер ► [Печать].

### **Windows 10**

В приложении коснитесь или щелкните [Печать] ► Используемый драйвер ► [Печать].

## ПРИМЕЧАНИЕ

- При печати документа или отправке факса с помощью этого метода вам будут доступны не все функции.
- Если отображается сообщение [Принтер требует вашего внимания. Перейдите к рабочему столу.], перейдите к рабочему столу и выполните необходимые действия. Данное сообщение появляется в том случае, когда на устройстве включена функция отображения имени пользователя при печати документов, отправке факсов и в аналогичных случаях.

## Примечание

3Y77-0C9

### ■ Логотип IPv6 Ready



По решению Форума IPv6 набору протоколов, поддерживаемых данным аппаратом, присвоен логотип IPv6 Ready (фаза 1).

### ■ Обязательная информация о продукте согласно РЕГЛАМЕНТУ КОМИССИИ (ЕС) № 801/2013, являющемуся поправкой к Регламенту (ЕС) № 1275/2008

Потребляемая мощность продукта (подключение к сети, режим ожидания) при подключенных посредством проводов портах сети и включенных беспроводных портах сети (если таковые могут быть доступны в одно и то же время).

| Название модели            | Потребляемая мощность продукта в режиме ожидания с активным подключением к сети |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| imageRUNNER 2206iF / 2206N | не более 3,0 Вт                                                                 |

## ПРИМЕЧАНИЕ

- Вышеобозначенные значения являются фактическими значениями одного произвольно выбранного устройства и, как следствие, они могут отличаться от значений используемого устройства. Дополнительные сетевые порты не были подсоединены и/или включены в процессе проведения измерений.

### ■ Информация об охране окружающей среды

#### Уменьшение воздействия на окружающую среду при экономии средств

##### Потребление электроэнергии и время активации

Количество электроэнергии, потребляемой устройством, зависит от способа эксплуатации устройства. Это изделие разработано и настроено таким образом, чтобы сократить расходы на электричество. После выхода последней распечатки оно переключается в режим готовности. В этом режиме оно может при необходимости снова немедленно приступить к печати. Если изделие не используется в течение некоторого времени, оно переключается в режим энергосбережения.

В этом режиме устройства потребляют меньше мощности (в ваттах).

Если требуется задать более длительное время активации или полностью отключить режим энергосбережения, следует иметь в виду, что тогда это устройство сможет переходить на более низкий уровень энергопотребления лишь по прошествии более продолжительного периода или вовсе не будет на него переходить.

Компания Canon не рекомендует продлевать время активации по сравнению с оптимальными значениями, заданными по умолчанию.

### **Energy Star ®**

Программа Energy Star® — это проект с добровольным участием, способствующий разработке и распространению энергосберегающих моделей, которые помогают минимизировать воздействие на окружающую среду.

Изделия, отвечающие строгим требованиям программы Energy Star® относительно охраны окружающей среды и количества потребляемой электроэнергии, соответственно отмечаются логотипом Energy Star®.

### **Типы бумаги**

Это изделие можно использовать для печати как на восстановленной, так и на новой бумаге (сертифицировано по системе управления охраной окружающей среды) согласно стандарту EN12281 или аналогичному стандарту качества. Кроме того, оно может поддерживать печать на материале минимальной плотностью 64 г/м².

Чем меньше плотность бумаги, тем ниже расход природных ресурсов и тем меньше степень влияния на окружающую среду, связанного с печатью.

### **Дуплексная печать (только изделия с дуплексной печатью в стандартной комплектации)**

Возможность дуплексной печати позволяет автоматически печатать на обеих сторонах и тем самым помогает сокращать использование ценных ресурсов, снижая потребление бумаги.

Функция дуплексной печати была автоматически включена при начальной настройке и установке драйвера, и компания Canon настоятельно рекомендует не отключать эту функцию. Следует всегда использовать функцию дуплексной печати для постоянного уменьшения воздействия на окружающую среду при работе с этим изделием.

## **■ Ограничение ответственности**

- Информация в настоящем документе может быть изменена без уведомления.
- КОРПОРАЦИЯ CANON INC. НЕ ДАЕТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ, ВЫРАЖЕННЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, В ОТНОШЕНИИ ДАННОГО ПРОДУКТА ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИЗЛОЖЕННЫХ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, ВКЛЮЧАЯ, БЕЗ ИСКЛЮЧЕНИЯ, ГАРАНТИИ РЫНОЧНОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ ПРИГОДНОСТИ, СООТВЕТСТВИЯ ОПРЕДЕЛЕННЫМ ЦЕЛЯМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦЕНЗИЙ. КОМПАНИЯ CANON INC. НЕ ПРИНИМАЕТ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЛЮБОЙ ПРЯМОЙ, СЛУЧАЙНЫЙ ИЛИ КОСВЕННЫЙ УЩЕРБ ЛЮБОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ ЗА ПОТЕРИ И ЗАТРАТЫ, ВЫЗВАННЫЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДАННЫХ СВЕДЕНИЙ.

## **■ Авторское право**

Воспроизведение содержания этого документа целиком или частично без предварительного разрешения запрещено.

## **■ Товарные знаки**

Adobe, Acrobat и Reader являются зарегистрированными товарными знаками компании Adobe Systems Incorporated в США и (или) других странах.

Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, macOS, OS X и Safari являются товарными знаками компании Apple Inc.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Internet Explorer, Word и Excel являются либо зарегистрированными товарными знаками, либо товарными знаками корпорации Microsoft Corporation в США и (или) других странах.

iOS является товарным знаком или зарегистрированным товарным знаком компании Cisco в США и других странах и используется по лицензии.

Google Cloud Print, Google Chrome и Android являются либо зарегистрированными товарными знаками, либо товарными знаками компании Google Inc.

Mopria®, логотип Mopria® и логотип Mopria® Alliance являются зарегистрированными товарными знаками и знаками обслуживания компании Mopria Alliance, Inc. в США и других странах. Несанкционированное использование строго запрещено.

This product contains the Universal Font Scaling Technology or UFST® under license from Monotype Imaging, Inc. UFST® is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

UFST: Copyright © 1989 - 1996, 1997, 2003, 2004, 2008, all rights reserved, by Monotype Imaging Inc.



Логотип PDF является товарным знаком или зарегистрированным товарным знаком корпорации Adobe Systems Incorporated в США и (или) других странах.

Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, Adobe LiveCycle® Policy Server, InDesign, PostScript, the PostScript Logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Portions of this software are copyright © 2007 The FreeType Project ([www.freetype.org](http://www.freetype.org)). All rights reserved.

Все прочие наименования компаний и изделий являются зарегистрированными торговыми марками, торговыми марками или служебными марками соответствующих компаний.

V\_180517

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: <http://scripts.sil.org/OFL>

-----  
SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007  
-----

#### PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

#### DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

#### PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:



- 1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.
- 2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.
- 3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.
- 4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.
- 5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

#### TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

#### DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.

## Программное обеспечение, к которому применимы другие условия лицензирования

Дополнительную информацию и условия лицензии см. в приведенной ниже таблице с описанием программного обеспечения и соответствующих условий лицензии.

Таблица программного обеспечения

| Наименования программного обеспечения | Условия лицензии:<br>См. стр. |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Adobe PDF Scan Library                | 2                             |
| bldimake                              | 5                             |
| FreeType                              | 6                             |
| Incl                                  | 11                            |
| JPEG                                  | 12                            |
| math                                  | 13                            |
| mDNSResponder                         | 14                            |
| mDNSResponder (компонент mDNSShared)  | 18                            |
| OpenSSL                               | 19                            |
| pcftypes.h                            | 23                            |
| snmp                                  | 24                            |
| xpm                                   | 27                            |

Portions use software under the following terms:

---

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security Inc.

---

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).  
Copyright (c) 1998-2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)."

Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [apache@apache.org](mailto:apache@apache.org).
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software

Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., <http://www.ibm.com>. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

---

March 27, 2003

Portions of this product are based on Modifications created from the Original Code known as the "Sablotron XSLT Processor". The Sablotron XSLT Processor is subject to the Mozilla Public License Version 1.1 (the "License"). You may obtain a copy of the License at <http://www.mozilla.org/MPL/>

Software distributed under the License is distributed on an "AS IS" basis, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing rights and limitations under the License.

The Original Code is the Sablotron XSLT Processor.

The Initial Developer of the Original Code is Ginger Alliance Ltd. Portions created by Ginger Alliance are Copyright (C) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

Pursuant to sections 3.2 and 3.6 of the License, the Modifications created by Adobe Systems Incorporated are available as Source Code. The Modifications may be downloaded via the Internet from:

<http://partners.adobe.com/asn/tech/xml/sablotron/index.jsp>

The Original Code may be downloaded via the Internet from:

<https://sourceforge.net/projects/sablotron/>

---

Portions Copyright (c) 1997-1999 Silicon Graphics Computer Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. Silicon Graphics makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

---

The Loki Library

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu . This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied".

Portions Copyright (c) 2001. Addison-Wesley. Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

---

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at <http://www.adobe.com/go/thirdparty> .

---

bldimake

Copyright (c) 1985, 1986, 1987, 1988 The Open Group

All right Reserved.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE OPEN GROUP BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of The Open Group shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from The Open Group.

## FreeType

### The FreeType Project LICENSE

-----  
2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by  
David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

#### Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)
- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)
- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge

somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products. We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

""""

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

""""

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

## Legal Terms

=====

### 0. Definitions

-----

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'. This program is referred to as `a program using the FreeType



engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive. If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

## 1. No Warranty

-----

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

## 2. Redistribution

-----

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered,

original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

### 3. Advertising

-----

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

### 4. Contacts

-----

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

Incl

Copyright (c) 1994-96 SunSoft, Inc.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL SUNSOFT INC. OR ITS PARENT COMPANY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of SunSoft, Inc. shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from SunSoft, Inc.

## JPEG

"this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group."

math

Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

---

copysignf.c:\*      Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

math\_private.h:\*      Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

powf.c:\*      Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

scalbnf.c:\*      Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

**1. Definitions.**

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

**2. Grant of Copyright License.** Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

**3. Grant of Patent License.** Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

**4. Redistribution.** You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

- a. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
- b. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
- c. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and



- d. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

**5. Submission of Contributions.** Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

**6. Trademarks.** This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

**7. Disclaimer of Warranty.** Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

**8. Limitation of Liability.** In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or

malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

**9. Accepting Warranty or Additional Liability.** While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

#### **APPENDIX: How to apply the Apache License to your work**

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner] Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0> Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

mDNSResponder (part of mDNSShared)

\* Copyright (c) 2003-2004, Apple Computer, Inc. All rights reserved.

\*

\* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

\* modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\*

\* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice,

\* this list of conditions and the following disclaimer.

\* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,

\* this list of conditions and the following disclaimer in the documentation

\* and/or other materials provided with the distribution.

\* 3. Neither the name of Apple Computer, Inc. ("Apple") nor the names of its

\* contributors may be used to endorse or promote products derived from this

\* software without specific prior written permission.

\*

\* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY

\* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED

\* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE

\* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY

\* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES

\* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

\* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND

\* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT

\* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS

\* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

\*/

## OpenSSL

### OpenSSL License

-----

/\* =====

\* Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

\*

\* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

\* modification, are permitted provided that the following conditions

\* are met:

\*

\* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

\* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\*

\* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

\* notice, this list of conditions and the following disclaimer in

\* the documentation and/or other materials provided with the

\* distribution.

\*

\* 3. All advertising materials mentioning features or use of this

\* software must display the following acknowledgment:

\* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

\* for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

\*

\* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to

\* endorse or promote products derived from this software without

\* prior written permission. For written permission, please contact

\* [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).

\*

\* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"

\* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written

\* permission of the OpenSSL Project.

\*

\* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following

\* acknowledgment:

\* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

\* for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

\*  
\* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY  
\* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE  
\* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR  
\* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR  
\* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,  
\* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT  
\* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;  
\* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)  
\* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,  
\* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)  
\* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED  
\* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

\* =====

\*  
\* This product includes cryptographic software written by Eric Young  
\* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim  
\* Hudson (tjh@cryptsoft.com).

\*  
\*/

Original SSLeay License

-----

/\* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

\* All rights reserved.

\*

\* This package is an SSL implementation written

\* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

\* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

\*

\* This library is free for commercial and non-commercial use as long as

\* the following conditions are aheared to. The following conditions

\* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,

\* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation

\* included with this distribution is covered by the same copyright terms

\* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

\*

- \* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
- \* the code are not to be removed.
- \* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
- \* as the author of the parts of the library used.
- \* This can be in the form of a textual message at program startup or
- \* in documentation (online or textual) provided with the package.
- \*
- \* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
- \* modification, are permitted provided that the following conditions
- \* are met:
- \* 1. Redistributions of source code must retain the copyright
- \* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
- \* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
- \* documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
- \* must display the following acknowledgement:
- \* "This product includes cryptographic software written by
- \* Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
- \* The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library
- \* being used are not cryptographic related :-).
- \* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
- \* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
- \* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
- \*
- \* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
- \* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
- \* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
- \* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
- \* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
- \* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
- \* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
- \* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
- \* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
- \* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
- \* SUCH DAMAGE.
- \*
- \* The licence and distribution terms for any publically available version or

- \* derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
- \* copied and put under another distribution licence
- \* [including the GNU Public Licence.]
- \*/

pcftypes.h

Copyright (c) 2000, 2001, 2002 by Francesco Zappa Nardelli

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.



snmp

Copyright 1988, 1989 by Carnegie Mellon University

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

CMU DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CMU BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

/\* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

\* All rights reserved.

\*

\* This package is an SSL implementation written

\* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

\* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

\*

\* This library is free for commercial and non-commercial use as long as

\* the following conditions are adhered to. The following conditions

\* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,

\* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation

\* included with this distribution is covered by the same copyright terms

\* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

\*

\* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in

- \* the code are not to be removed.
- \* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
- \* as the author of the parts of the library used.
- \* This can be in the form of a textual message at program startup or
- \* in documentation (online or textual) provided with the package.
- \*
- \* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
- \* modification, are permitted provided that the following conditions
- \* are met:
- \* 1. Redistributions of source code must retain the copyright
- \* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- \* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
- \* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
- \* documentation and/or other materials provided with the distribution.
- \* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
- \* must display the following acknowledgement:
- \* "This product includes cryptographic software written by
- \* Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
- \* The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library
- \* being used are not cryptographic related :-).
- \* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
- \* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
- \* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
- \*
- \* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
- \* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
- \* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
- \* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
- \* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
- \* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
- \* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
- \* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
- \* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
- \* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
- \* SUCH DAMAGE.
- \*
- \* The licence and distribution terms for any publically available version or
- \* derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be

\* copied and put under another distribution licence

\* [including the GNU Public Licence.]

\*/

Copyright 1988, 1989 by Carnegie Mellon University

Copyright 1989 TGV, Incorporated

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and TGV not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

CMU AND TGV DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CMU OR TGV BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

xpm

Copyright (c) 1989-95 GROUPE BULL

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL GROUPE BULL BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of GROUPE BULL shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from GROUPE BULL.