Принтер-Плоттер.ру
печатное оборудование и расходные материалы
8 (495) 565-35-74
8 (800) 775-35-94
info@printer-plotter.ru
www.printer-plotter.ru

imagePRESS

C10000VP / C8000VP

Руководство пользователя

USRMA-2816-00 2017-05 ru

Copyright CANON INC. 2017

Содержание

Перед началом работы с аппаратом ... 2

Выбор места установки и обращение с аппаратом ... 3

Меры предосторожности при установке ... 4

Меры предосторожности при обращении с аппаратом ... 10

Резервное копирование/экспорт данных ... 13

Компоненты и их назначение ... 15

Клавиша основного питания и режима энергосбережения ... 21

Последовательность настройки параметров ... 26

Операции, которые необходимо выполнить перед началом эксплуатации аппарата ... 27

Вход в систему аппарата в качестве администратора ... 29

Подключение к сети ... 33

Отправка эл. почты/И-факсов ... 36

Отправка данных на файловый сервер ... 37

Параметры сервера FTP ... 40

Параметры сервера WebDAV ... 43

Подключение к сети SMB/CIFS и настройка совместно используемой папки ... 45

Использование аппарата в качестве сканера ... 48

Управление аппаратом с компьютера ... 50

Подключение аппарата к внешней сети и регистрация/обновление ПО ... 51

Регистрация/обновление ПО без подключения аппарата к внешней сети ... 52

Основные операции ... 55

Возможности этого аппарата ... 56

Сенсорный дисплей ... 59

Настройка экрана Главное меню ... 60

Кнопка быстрого вызова экрана Параметры/Регистрация ... 64

Настройка экранов каждой функции ... 66

Отображение клавиш сенсорного дисплея ... 69

Настройка яркости сенсорного дисплея ... 73

Регулировка положения и угла поворота сенсорного дисплея ... 74

Ввод символов с сенсорного дисплея ... 75

Ввод идентификатора отдела и PIN-кода ... 77

Установка оригиналов ... 79

Стекло экспонирования ... 82

Устройство подачи ... 85

Разрешенные типы бумаги ... 89

Параметры тона ... 98

Функции энергосбережения ... 100

Проверка счетчика и версии контроллера ... 102

Передача сообщений с помощью Доски сообщений ... 107
Дистанционное управление ... 108
Другие полезные функции ... 109
Добавление новых функций ... 111
Установка дополнительных модулей системы (установка доставленного) ... 114
Установка дополнительных модулей системы (ручная установка) ... 117
Отображение журнала установки ... 121
Выполнение проверки связи с сервером доставки ... 123
Обновление встроенного ПО (Доставка) ... 125
Проверка нового встроенного ПО/указание параметров доставки ... 126
Задание обновлений по расписанию ... 130
Применение загруженного встроенного ПО ... 132
Удаление загруженного встроенного ПО ... 134
Удаление назначенной доставки ... 136
Обновление встроенного ПО (Ручное) ... 138
Печать отчетов ... 140
Отчет о счетчике ... 142
СПИСОК УЧЕТА СТР. ... 143
СПИСОК РЕГИСТРАЦИИ РАСПЕЧАТОК ... 145
СПИСОК АДРЕСАТОВ ВЫВОДА СВЕДЕНИЙ ОБ УСТРОЙСТВЕ ... 147
ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ОБ УСТРОЙСТВЕ ... 149
СПИСОК ЗАДАНИЙ НА ОТПРАВКУ ... 152
ОТЧЕТ О ПЕР. ... 154
ПР./ПЕР. ОТЧЕТА ОБ УПР. СВЯЗЬЮ ... 156
Список условий переадресации ... 160
Список зарегистрированных серверов LDAP ... 161
СПИСКИ АДРЕСОВ ... 162
Отчет о сохранении ... 164
Список данных пользователя ... 166
Список файлов почтового ящика ... 168

Дополнительная продукция ... 171
Конфигурация системы ... 172
Дополнительное оборудование ... 173
Примеры конфигурации системы ... 175
Дополнительные модули системы ... 176
Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций ... 178
Вертикальная панель управления F1 ... 181
Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 ... 182
Устройство подачи разделителей E1 ... 184
Лоток для длинных листов A1 ... 185
Облегченная стойка POD C1 ... 186
Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: ... 187
Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1 ... 189

Устройство вставки документов N1 ... 199
Устройство фальцовки бумаги J1 ... 204
Укладчик большой емкости H1 ... 211
Ручка доступа к АПД ... 212
Комплект съемного жесткого диска/Комплект кодирования и зеркального дублирования данных на жестком диске ... 213
Установка/удаление держателя жесткого диска ... 215

Программное обеспечение ... 222

iW Management Console ... 223

Параметры/Регистрация ... 229

Последовательность выполнения операций на экране Параметры/Регистрация ... 230
Последовательность операций для администраторов ... 231
Последовательность операций для обычных пользователей ... 236
Таблица Параметры/Регистрация ... 240
Предпочтения ... 241
Настройка/Техническое обслуживание ... 250
Параметры функции ... 257
Параметры функций: Копирование ... 264
Параметры функций: Принтер ... 266
Параметры функций: Отправить ... 268
Параметры функций: Прием/Переадресация ... 273
Параметры функций: Сохранить/Доступ к файлам ... 275
Параметры функций: Доступ к Интернету ... 277
Задать адресата ... 280
Параметры управления ... 282
Предпочтения ... 290
Настройки бумаги ... 291
Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги ... 292
Регистрация параметров лотка для длинных листов по умолчанию ... 296
Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги ... 298
Настройки отображения ... 300
Экран по умолчанию после запуска/восстановления ... 301
Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена) ... 303
Переключение экрана основных функций копирования ... 305
Параметры отображения места сохранения ... 306
Включение переключателя языка/клавиатуры ... 307
Изменение языка сообщений/клавиатуры, отображаемых на сенсорном дисплее ... 308
Изменение параметров функции фиксации верхнего регистра на клавиатуре ... 309
Отображение сообщения об оставшейся бумаге ... 310
Отображение количества копий/времени ожидания ... 311
Напоминание о чистке области сканирования оригинала ... 312
Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги ... 313
Задание отображения по умолчанию для экрана выбора типа бумаги ... 314
Изменение отображения по умолчанию для списка типов бумаги ... 315
Переключатель ввода в мм/дюймах ... 316

Отображение текущего ИД отдела ... 317
Отображение сообщения об оставшемся тонере ... 318
Удаление сообщения об оставшемся тонере ... 319
Изменение имени штампа перфоратора ... 320
Изменение имени узла первичного закрепления ... 321
Изменение имени узла вторичного закрепления ... 322
Параметры таймера/энергосбережения ... 323
Установка текущего времени ... 324
Текущие дата и время ... 325
Формат времени ... 327
Время автоматического перезапуска ... 328
Отображение по умолчанию после автоматического перезапуска ... 329
Время автоматического завершения работы ... 330
Еженедельный таймер автоматического завершения работы ... 331
Время автоперехода в спящий режим ... 332
Параметры времени автоматической настройки градации ... 333
Потребление энергии в спящем режиме ... 334
Параметры еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим ... 336
Задание времени выхода из режима энергосбережения/спящего режима ... 337
Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение ... 338
Изменение режима Энергосбережение ... 339
Время перехода в режим Слабое потребление энергии ... 340
Время перехода в режим Энергосбережение для переплетчика ... 341
Настройка выключения режима Энергосбережение для переплетчика ... 342
Возможность доступа ... 343
Параметры повторения клавиши ... 344
Инвертирование цветов экрана ... 345
Параметры функций ... 346
Общие ... 347
Параметры подачи бумаги ... 348
Включение автоматического выбора кассеты для бумаги ... 349
Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета ... 356
Настройка приостановки задания для обнаружения подачи нескольких листов ... 359
Включение тайм-аута для приостановленных заданий ... 360
Параметры вывода бумаги ... 361
Назначение выводного лотка ... 362
Задание выводного лотка укладчиков ... 364
Указание максимального количества листов, загружаемых в укладчик ... 365
Автоматический выброс бумаги на лотке укладчика ... 366
Режим Укладка большого объема ... 367
Чередование вывода при печати (Смещение заданий) ... 368
Вставка разделительного листа между заданиями на печать ... 369
Вставка разделительного листа между заданиями на копирование ... 370
Вставка разделителя заданий после устранения замятия бумаги в укладчике ... 371
Вывод бумаги различных форматов в один выводной лоток ... 372
Выравнивание выводимой бумаги различной ширины ... 373
Принудительный вывод избытка бумаги для разделителей ... 374
Вывод в обычном/обратном порядке при использовании внешнего финишера ... 375
Вывод лицевой стороной вверх/вниз при использовании внешнего финишера ... 376

Ориентация выводимого изображения при использовании внешнего финишера ... 377
Параметры печати ... 378
Установка приоритета печати ... 379
Вывод отчетов с двусторонней печатью ... 380
Регистрация форм для наложения изображения ... 381
Установка приоритета изображения ... 383
Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков ... 384
Настройки сканирования ... 386
Время поднятия лотка устройства подачи ... 387
Способ устранения замятия в устройстве подачи ... 388
Параметры шума работы сканера ... 389
Предотвращение появления полос ... 390
Приоритет скорости/качества изображения при черно-белом сканировании ... 391
Определение оригиналов LTRR и STMT ... 392
Настройка значения гамма для дистанционного сканирования ... 393
Автоматическое включение функции удаленного сканера ... 394
Автоматический переход в автономный режим ... 395
Генерировать файл ... 396
Уровень качества изображения с высоким сжатием/ограничением цвета ... 397
Задание разрешения для файла PDF с ограничением цвета ... 398
Параметры создания PDF/XPS/OOXML с поиском по тексту ... 399
Параметры функции Контур и сглаживание ... 400
Параметры OOXML ... 402
Удаление фоновых изображений при создании файлов в формате Word ... 404
Задание минимальной версии при создании PDF-файла ... 405
Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A ... 406
Оптимизация PDF для Интернета ... 407
Изменение уровня кодирования PDF с Acrobat 10.0 или эквивалентный на Acrobat 9.0 или эквивалентный ... 408
Регистрация формата для конечной обработки ... 410
Формат конечной обработки для переплетчика ... 411
Регистрация/правка/удаление формата конечной обработки для функции Конечная обработка/Буклет (Обрезка). ... 413
Копирование ... 415
Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров ... 416
Изменение/инициализация параметров по умолчанию функции Копия ... 418
Регистрация клавиш быстрого доступа ... 419
Регистрация кнопок быстрого доступа экспресс-копирования ... 421
Включение автосортировки ... 422
Предоставление приоритета ориентации изображения ... 423
Включение автоориентации ... 424
Параметры цветового режима для функции Копирование ... 425
Принтер ... 426
Качество печати ... 427
Компоновка ... 429
Нумерация комплектов копий ... 431
Лицевой стороной вверх/вниз ... 435
Вывод сжатого изображения ... 436
Инициализировать ... 437

Отправить ... 438
Вывод отчетов ... 439
Общие параметры ... 440
Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров ... 441
Отображение экрана подтверждения при вызове часто используемых параметров ... 443
Изменение экрана по умолчанию для функции Отправить ... 444
Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить ... 445
Регистрация клавиш быстрого доступа ... 447
Отчет о передаче ... 448
Отчет об управлении связью ... 450
Печать ИД передающего терминала ... 452
Автоматическое удаление сбойных заданий ... 454
Количество повторных попыток ... 455
Коэффициент сжатия данных ... 456
Значение гамма для отправленных заданий YCbCr ... 457
Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV ... 458
Проверка сертификата сервера SSL при отправке с помощью WebDAV ... 459
Параметры электронной почты/И-факса ... 460
Регистрация имени аппарата для электронной почты/И-факса ... 461
Общие параметры связи для электронной почты/И-факса ... 462
Проверка сертификата сервера SSL при отправке с помощью SMTP ... 468
Проверка сертификата сервера SSL при приеме с помощью POP ... 469
Максимальный размер данных для передачи ... 470
Тема по умолчанию ... 471
Тайм-аут передачи в режиме Полный ... 472
Печать MDN/DSN при приеме ... 473
Отправка через сервер ... 474
Разрешение MDN не через сервер ... 475
Задание автоматического завершения для ввода адреса электронной почты ... 476
Прием/Переадресация ... 477
Вывод отчетов ... 478
Общие параметры ... 479
2-сторонняя печать ... 480
Выбор кассеты для бумаги ... 481
Уменьшение принятого файла ... 483
Печать принятых изображений с компоновкой 2 на 1 ... 485
Печать сноски сведений о принимаемом документе ... 486
Значение гамма для принимаемых заданий YCbCr ... 487
Печать принятых заданий с прерыванием ... 488
Обработка файлов с ошибками переадресации ... 489
Параметры переадресации ... 490
Сохранение параметров переадресации ... 492
В случае несоответствия адресатов переадресации условиям переадресации ... 500
Правка параметров переадресации ... 504
Печать параметров переадресации ... 505
Указание параметров ячейки И-факса ... 506
Всегда отправлять уведомление об ошибках приема ... 513
Сохранить/Доступ к файлам ... 514
Общие настройки ... 515

Указание параметров функции Сканировать и сохранить ... 516
Указание параметров сохраняемых файлов ... 520
Обязательность назначения семизначных PIN-кодов почтового ящика ... 524
Параметры почтового ящика ... 525
Задать адресата ... 527
Печать списков адресов ... 528
Регистрация адресатов ... 529
Регистрация адреса электронной почты ... 531
Регистрация адреса И-факса ... 533
Регистрация адреса файлового сервера ... 538
Регистрация группового адреса ... 541
Адреса, полученные через сервер ... 544
Правка данных адреса ... 549
Удаление адресов ... 551
Присвоение имени адресной книге ... 553
Регистрация кнопок однокнопочного набора ... 554
Регистрация/правка кнопок однокнопочного набора ... 555
Удаление кнопок однокнопочного набора ... 559
Изменение принятого по умолчанию отображения адресной книги ... 561
Параметры сервера LDAP ... 562
Регистрация сервера LDAP ... 563
Правка параметров сервера LDAP ... 567
Печать параметров сервера LDAP ... 568
Автопоиск на сервере LDAP ... 569
Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP ... 570
Регистрация/правка/удаление условий поиска по умолчанию для каждого сервера LDAP ... 572
Получение доступа к удаленной адресной книге ... 575
Дистанционная адресная книга ... 576
Адрес сервера удаленной адресной книги ... 577
Тайм-аут связи ... 578

Управление типами бумаги ... 581

Обзор этой функции ... 582
Регистрация пользовательских типов бумаги ... 583
Изменение имени ... 586
Изменение основной плотности ... 587
Изменение формата ... 588
Изменение типа отделки ... 590
Изменение типа ... 591
Изменение цвета ... 592
Задание второй стороны двустороннего листа ... 593
Настройка коррекции сдвига (смещения) ... 594
Изменение направления волокон ... 595
Настройка уровня коррекции скручивания ... 596
Настройка уровня вентилятора для разделения бумаги ... 598
Настройка транспортировки бумаги для 2-сторонней печати ... 600

Настройка положения изображения ... 602
Настройка положения изображения с помощью направляющего листа ... 608
Корректировать смещение изображения ... 613
Настройка уровня коррекции перекоса подаваемой бумаги ... 619
Корректировать искажение (Параллелограмм) ... 622
Корректировать искажение (Трапеция). ... 628
Настройка коэффициента масштабирования изображения ... 633
Настройка выравнивания по левому краю изображения ... 637
Настройка выравнивания по ведущему краю изображения ... 642
Автоматическая коррекция выравнивания изображения по ведущему краю обратной стороны ... 647
Настройка полей по ведущего/заднего краев ... 649
Настройка общего количества тонера ... 650
Настройка напряжения вторичного переноса ... 651
Регулировка антистатического подмагничивания при вторичном переносе ... 653
Настройка уровня четкости изображения для ремня промежуточного переноса (ITB) ... 655
Настройка скорости ремня вторичного переноса ... 657
Настройка глянца и черной печати ... 658
Настройка положения центральной прошивки ... 660
Настройка позиции сгиба для центральной прошивки ... 661
Настройка позиции сгиба по центру ... 663
Настройка позиции отверстий перфорации ... 665
Регулировка коррекции белых пятен в конце листа ... 666
Отключение коррекции нанесения тонера в конце страницы ... 668
Настройка напряжения первичного переноса ... 669
Настройка напряжения вторичного переноса для ведущего края ... 671
Удаление пользовательских типов бумаги ... 673

Настройка качества изображения и конечной обработки (Калибровка) ... 676

Настройка качества изображения ... 677
Автоматическая настройка градации ... 678
Быстрый вызов автоматической настройки градации ... 684
Автоматическая коррекция цветового тона ... 687
Коррекция плотности ... 691
Коррекция затенения ... 692
Автоматическая коррекция несовпадения цвета ... 695
Придание цвету большей яркости при печати в режиме Полноцветный ... 696
Точная настройка масштабирования ... 697
Параметры размытия ... 698
Цветобаланс ... 699
Коррекция нежелательного цветового оттенка ... 701
Коррекция белых пропусков ... 703
Коррекция неравномерности глянца изображения (2-сторонняя печать) ... 705
Настройка температуры узла термозакрепления ... 706

Режим низкотемпературной среды ... 708
Коррекция неравномерности глянца ... 709
Настройка температуры барабана ... 710
Специальное сглаживание ... 711
Настройка действия ... 712
Переустановка позиции скрепок центральной прошивки ... 713
Настройка позиции центральной прошивки ... 714
Настройка позиции сгиба для центральной прошивки ... 715
Настройка ширины двойного сшивания ... 716
Приоритет скорости/точности для двойного сшивания ... 717
Настройка ширины обрезки ... 718
Точная настройка размера конечной обработки для переплетчика ... 719
Настройка количества клея для режима Переплетчик ... 720
Настройка позиции сгиба бумаги ... 722
Коррекция скручивания для каждой стойки для бумаги ... 723
Выравнивание бумаги при сшивании ... 725
Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B ... 726
Изменение параметров приоритета вывода для финишера (Тонкая) ... 727
Переключение режима Сгиб по центру ... 728

Техническое обслуживание ... 731

Загрузка бумаги ... 732
Загрузка бумаги в стойку для бумаги (основной аппарат, Стойка POD D1 (приобретается дополнительно)) ... 734
Настройка стойки для бумаги на бумагу другого формата (основной аппарат, Стойка POD D1 (приобретается дополнительно)) ... 740
Загрузка бумаги с перфорацией ... 745
Загрузка OHP-пленок/прозрачных/просвечивающих пленок ... 746
Загрузка бумаги для разделителей ... 748
Загрузка бумаги в модуль Облегченная стойка POD C1 (приобретается дополнительно) ... 757
Загрузка бумаги в модуль Лоток для длинных листов A1 (приобретается дополнительно) ... 768
Загрузка бумаги в модуль Устройство вставки документов N1 (приобретается дополнительно) ... 774
Замена картриджа со скрепками (для дополнительно приобретаемой продукции) ... 779
Замена картриджа со скрепками в скоросшивателе (Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2) ... 780
Замена картриджа со скрепками в блоке центральной прошивки (Прошивочный финишер AN2) ... 783
Удаление отходов скрепок (Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2) ... 789
Удаление отходов перфорации (Перфоратор BT1/Перфоратор BU1) ... 792
Работа в режиме Ограничение функций ... 796
Замена чистящей сетки ... 799
Замена картриджа с тонером ... 806
Замена модуля Контейнер для отходов тонера ... 812
Периодическая чистка ... 816
Не удается отсканировать оригиналы надлежащим образом (Чистка стекла экспонирования) ... 818
Не удается отсканировать оригиналы надлежащим образом (Способ чистки области сканирования оригинала) 820
Отсканированные оригиналы загрязняются (Чистка устройства подачи вручную) ... 821

Отсканированные оригиналы загрязняются (Автоматическая чистка устройства подачи) ... 824
Выводимая бумага загрязняется (Чистка внутренней части основного аппарата) ... 825
Выводимая бумага загрязняется (Чистка струн) ... 826
Выводимая бумага загрязняется (Чистка валика) ... 827
На выводимой бумаге появляются полосы и неравномерность глянца (Обновление валика термозакрепления) 828
На выводимой бумаге появляются полосы и неравномерность глянца (Настройка уровня автоматического обновления валика термозакрепления) ... 829
Чистка сенсорного дисплея ... 830
Расходные материалы ... 831

Устранение проблем ... 836

Символьные обозначения ... 837
Устранение замятия бумаги ... 838
Блок разметки (внутри основного аппарата) ... 841
Нижний блок подачи/стойки для бумаги основного аппарата ... 842
Блок подачи ... 854
Блок закрепления (внутри основного аппарата) ... 861
Узел первичного закрепления ... 862
Узел вторичного закрепления ... 871
Блок вывода/реверса ... 879
Между основным аппаратом и стойкой POD (приобретается дополнительно) ... 888
Со стороны основного аппарата ... 889
Буферный блок ... 895
Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: (приобретается дополнительно) ... 902
Передняя правая крышка/Блок горизонтального прогона ... 903
Стойка для бумаги ... 911
Облегченная стойка POD C1 (приобретается дополнительно) ... 913
Лоток для длинных листов A1 (приобретается дополнительно) ... 917
Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 (приобретается дополнительно) ... 920
Устройство вставки документов N1 (приобретается дополнительно) ... 924
Устройство фальцовки бумаги J1 (приобретается дополнительно) ... 932
Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2 (приобретается дополнительно) ... 937
Внутри верхней крышки ... 938
Внутри передней крышки ... 944
Блок центральной прошивки модуля Прошивочный финишер AN2 ... 948
Уменьшение частоты замятия бумаги ... 956
Удаление застрявших скрепок (для дополнительно приобретаемой продукции) ... 957
Скоросшиватель модуля Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2 ... 958
Блок центральной прошивки модуля Прошивочный финишер AN2 ... 962
Заполнение памяти во время сканирования ... 966
Если функция OCR (возможность поиска текста) не выполняется надлежащим образом ... 968
Устранение неполадок сети ... 971
Проблемы при отправке данных/совместном использовании файлов и их устранение ... 972
Проблемы шифрованной связи по протоколу SSL и их устранение ... 974
Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию ... 975

Список сообщений об ошибках ... 982
Общие ... 983
Сканировать и отправить ... 995
Быстрое меню ... 999
Сеть/Защита ... 1001
Список кодов ошибок без сообщений ... 1009

Копирование ... 1036

Обзор этой функции ... 1037
Последовательность операций копирования ... 1043
Отмена задания на копирование ... 1047
Зарезервированное копирование ... 1050
Изменение цветовых режимов ... 1052
Пробная копия ... 1056
Проверка распечаток во время копирования ... 1058
Вызов предыдущих заданий на копирование (Предыдущие параметры) ... 1060
Сохранение, вызов и удаление часто используемых параметров (Часто используемые параметры) ... 1062
Сохранение часто используемых параметров ... 1063
Вызов и удаление часто используемых параметров ... 1065
Назначение кнопок быстрого вызова ... 1067
Изменение и отмена параметров копирования ... 1072
Режим Прерывание ... 1075
Изменение основных коэффициентов копирования ... 1077
Масштабирование по длине ... 1080
Независимая настройка по осям X и Y ... 1083
Постер ... 1086
Выбор бумаги ... 1093
Книга → 2 страницы ... 1096
Двустороннее копирование ... 1098
Сортировка копий ... 1104
Режим Буклет ... 1117
Переплетчик ... 1126
Составление задания ... 1136
N на 1 ... 1138
Добавить обложку ... 1141
Вставка листов ... 1144
Оригиналы разл. форм. ... 1149
Настройка плотности вручную ... 1151
Настройка плотности фона ... 1153
Выбор типа оригинала ... 1155
Вставка листов при копировании на OHP-пленки ... 1158
Настройка цвета ... 1161
Режим Цвет одним касанием ... 1172
Нумерация страниц ... 1175

Нумерация комплектов копий ... 1180
Настройка резкости изображения ... 1183
Стереть рамку ... 1185
Печать водяных знаков ... 1192
Печать даты ... 1196
Сдвиг изображения оригинала ... 1199
Режим Отступ ... 1204
Печать и проверка ... 1207
Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив) ... 1209
Повторение изображений ... 1210
Объединить задания ... 1213
Уведомление о выполнении задания ... 1219
Зеркальное изображение ... 1221
Обозначение участка ... 1222
Печать на разделителе ... 1231
Сохранить в почтовом ящике ... 1234
Наложение изображения ... 1236
Различные функции экрана основных функций экспресс-копирования ... 1239
Работа с экраном основных функций экспресс-копирования ... 1242
Настройка клавиш быстрого вызова на экране основных функций экспресс-копирования ... 1244
Приложение ... 1247

Сканировать и отправить ... 1254

Возможности этого аппарата ... 1255
Обзор этой функции ... 1258
Перед началом работы с аппаратом ... 1264
Последовательность операций отправки ... 1266
Отмена задания ... 1272
Указание адресатов ... 1274
Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной) ... 1276
Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной) ... 1278
Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP) ... 1282
Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора ... 1288
Указание адресата путем ввода адреса электронной почты ... 1292
Указание адресатов путем ввода адреса И-факса ... 1294
Указание адресата путем ввода файлового сервера ... 1297
Указание файлового сервера с помощью клавиатуры ... 1298
Указание файлового сервера с помощью клавиши Обзор (Windows (SMB)) ... 1302
Указание файлового сервера с помощью клавиши Поиск хоста (Windows (SMB)) ... 1305
Сохранение в почтовом ящике ... 1307
Установка адресов Cc и Bcc ... 1309
Проверка/правка/удаление сведений для адресата ... 1312
Часто используемые параметры ... 1315
Вызов предыдущих заданий на отправку ... 1317

Сохранение новых адресов ... 1318
Регистрация адреса электронной почты ... 1319
Регистрация адреса И-факса ... 1322
Регистрация адреса файлового сервера ... 1327
Регистрация группового адреса ... 1331
Регистрация адреса, полученного через сервер LDAP ... 1335
Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора ... 1338
Проверка/правка/удаление сохраненного адреса ... 1343
Регистрация/правка/удаление часто используемых параметров ... 1346
Регистрация/правка часто используемых параметров ... 1347
Проверка часто используемых параметров ... 1349
Правка имени/комментария ... 1350
Удаление часто используемых параметров ... 1351
Назначение кнопок быстрого вызова ... 1352
Переключение цветового режима ... 1354
Задание разрешения ... 1357
Задание/регистрация форматов для сканирования ... 1359
Задание формата файла ... 1364
Контур и сглаживание ... 1366
Компактный PDF или XPS ... 1368
PDF с ограничением цвета ... 1370
PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска ... 1372
Добавление цифровой подписи в PDF- или XPS-файл ... 1375
Кодирование PDF-файлов ... 1378
Выбор типа оригинала ... 1382
2-сторонний оригинал ... 1384
Книга → 2 стр. ... 1386
Оригиналы разл. форм. ... 1388
Настройка плотности вручную ... 1390
Настройка плотности фона ... 1392
Настройка резкости изображения ... 1395
Изменение коэффициента масштабирования ... 1397
Стереть рамку ... 1401
Составление задания ... 1408
Передача по расписанию ... 1410
Предварительный просмотр ... 1412
Уведомление о выполнении задания ... 1414
Имя файла ... 1416
Тема/Сообщение ... 1419
Ответить ... 1421
Задание приоритета электронной почты ... 1423
Прием документов И-факса ... 1424
Обработка принятых документов ... 1425
Прием документов ... 1427

Настройка режима Блокировка памяти ... 1429
Переадресация принятых документов ... 1430
Допустимые форматы бумаги ... 1431
В случае неполадок ... 1432
Вопросы и ответы ... 1439

Сканировать и сохранить ... 1443

Обзор этой функции ... 1444
Почтовый ящик ... 1447
Порядок операций сканирования и сохранения ... 1454
Сохранение отсканированных оригиналов в почтовом ящике ... 1455
Отмена задания во время сканирования ... 1459
Сохранение оригиналов при печати ... 1460
Часто используемые параметры ... 1462
Сохранение часто используемых параметров ... 1463
Вызов и удаление часто используемых параметров ... 1465
Переключение цветового режима ... 1467
Изменение коэффициента масштабирования ... 1470
Выбор типа оригинала ... 1479
Настройка плотности вручную ... 1482
Настройка плотности фона ... 1484
2-сторонний оригинал ... 1486
Книга → 2 стр. ... 1488
Сканирование для буклета ... 1490
N на 1 ... 1493
Стереть рамку ... 1496
Оригиналы разл. форм. ... 1503
Составление задания ... 1505
Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив) ... 1507
Настройка резкости изображения ... 1509
Обозначение участка ... 1512

Доступ к сохраненным файлам ... 1524

Обзор этой функции ... 1525
Почтовый ящик ... 1528
Последовательность операций для доступа к сохраненным файлам ... 1538
Печать файлов, сохраняемых в почтовом ящике ... 1539
Отмена задания во время печати ... 1544
Резервирование заданий ... 1545
Упорядочивание файлов, сохраняемых в почтовом ящике ... 1547
Проверка сведений о файле ... 1548
Предварительный просмотр файла ... 1550
Операции с файлами, хранящимися в почтовом ящике ... 1551
Печать списков ... 1564

Пробная печать ... 1566
Проверка распечаток во время печати ... 1569
Сохранение параметров печати ... 1571
Настройка плотности во время печати ... 1574
Объединение файлов при печати ... 1575
Часто используемые параметры ... 1577
Сохранение часто используемых параметров ... 1578
Вызов/удаление часто используемых параметров ... 1580
Изменение цветовых режимов ... 1583
Выбор бумаги ... 1587
Сортировка распечаток ... 1590
Двусторонняя печать ... 1603
Удобные режимы для печати ... 1606
Добавление обложки ... 1608
Вставка листов ... 1611
Режим Буклет ... 1617
Переплетчик ... 1626
Разделитель заданий ... 1636
Сдвиг изображения оригинала с помощью цифровых клавиш ... 1640
Наложение изображения ... 1644
Отступ ... 1648
Нумерация страниц ... 1651
Нумерация комплектов копий ... 1656
Печать водяных знаков ... 1660
Печать даты ... 1664
Настройка цвета ... 1668
Настроить цвет в одно касание ... 1682
Печать на разделителе ... 1685
Передача файла ... 1689

Ячейка факса/И-факса ... 1694

Обзор этой функции ... 1695
Обработка принятых файлов ... 1703
Ячейка для приема в память ... 1705
Ячейка для приема в память ... 1706
Прием файлов по И-факсу ... 1707
Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память/удаление файла из ячейки для приема в память ... 1709
Печать файла из ячейки для приема в память ... 1712
Отправка файла из ячейки для приема в память ... 1714
Ячейка приема разделенных данных ... 1718
Конфиденциальная ячейка факса ... 1722
Проверка подробных сведений для файла в конфиденциальной ячейке факса/удаление файла из конфиденциальной ячейки факса ... 1723
Печать файла из конфиденциальной ячейки факса ... 1726

Быстрое меню ... 1729

Обзор этой функции ... 1730

Использование Быстрого меню с аппарата ... 1735

Работа с экраном Быстрое меню ... 1736

Регистрация персональной/общей кнопки ... 1739

Вызов персональной/общей клавиши ... 1744

Редактирование персональной/общей клавиши ... 1745

Изменение размера кнопок ... 1747

Задание параметров фонового изображения ... 1749

Ограничение доступа к экрану Быстрое меню ... 1751

Импорт/экспорт персональных/общих кнопок ... 1753

Монитор состояния/Отмена ... 1762

Обзор этой функции ... 1763

Проверка состояния задания ... 1770

Проверка сведений о задании ... 1774

Приостановка/возобновление заданий на печать ... 1775

Повторная отправка заданий/Замена адресата ... 1778

Отмена задания ... 1780

Печать с прерыванием/Приоритетная печать ... 1782

Печать корректуры ... 1785

Проверка передачи по И-факсу ... 1788

Печать списков заданий ... 1790

Использование адресата задания на отправку ... 1792

Проверка сведений о бумаге ... 1794

Проверка состояния расходных материалов и других сведений ... 1796

Удаленный ИП ... 1801

Обзор этой функции ... 1802

Требования к системе ... 1805

Перед запуском удаленного ИП ... 1806

Запуск удаленного ИП ... 1809

Страница портала удаленного ИП ... 1811

Управление заданиями ... 1813

Управление заданиями на копирование/печать ... 1814

Управление заданиями на отправку и прием ... 1817

Управление заданиями на сохранение ... 1819

Отображение состояния устройства и сведений об устройстве ... 1821

Завершение работы аппарата с помощью удаленного ИП ... 1822

Перезапуск аппарата ... 1823

Регистрация/правка пользовательских типов бумаги ... 1824

Указание имени файла для передачи адресату, зарегистрированному в меню Часто используемые параметры ... 1826

Параметры переадресации ... 1829
Параметры сервера LDAP ... 1833
Функция импорта/экспорта ... 1835
Сохранение всей информации о настройках в компьютере (Экспортировать все) ... 1837
Загрузка всей информации о настройках (Импортировать все) ... 1841
Таблица информации о настройках, доступной для функции Импортировать все ... 1844
Сохранение информации о настройках в компьютере (Экспортировать индивидуально) ... 1858
Загрузка информации о настройках (Импортировать индивидуально) ... 1863
Управление ИД отдела ... 1869
Установка файла сертификата ... 1872
Отображение/очистка доски сообщений ... 1878
Управление журналом аудита ... 1883
Резервное копирование сохраненных данных ... 1888
Управление списками адресов ... 1893
Управление ячейками ... 1898
Управление почтовыми ящиками ... 1899
Управление ячейкой для приема в память ... 1904
Управление конфиденциальными ячейками факса ... 1908
Таблица доступных параметров для администратора (Удаленный ИП) ... 1910

Защита ... 1916
Предотвращение несанкционированного доступа ... 1917
Улучшение защиты ... 1920
Ограничение доступа с помощью аутентификации ... 1921
Параметры администратора ... 1922
Задание параметров администратора системы ... 1923
Управление ИД отдела ... 1926
Указание режима Управления ИД отдела ... 1927
Проверка/печать/очистка общего количества страниц ... 1938
Прием заданий с неизвестными ИД отделов ... 1940
Разрешение заданий на черно-белое копирование и печать без ввода ИД отдела ... 1941
Защита сети ... 1943
Параметры аутентификации IEEE 802.1X ... 1946
Параметры криптографической пары и сертификата сервера для зашифрованной связи SSL ... 1948
Генерирование криптографической пары и сертификата сервера ... 1949
Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера ... 1952
Задание криптографической пары, используемой для шифрованной связи SSL ... 1954
Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера ... 1956
Регистрация/редактирование сертификата CA ... 1959
Проверка действительности сертификата с помощью списка отзыва сертификатов (CRL) ... 1962
Параметры IPSec ... 1964
Предотвращение утечки информации ... 1966
Цифровые подписи ... 1968
Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства ... 1969
Проверка сертификата подписи устройства ... 1972

Варианты нумерации комплектов копий ... 1973
Ограничение функции Отправить ... 1975
Настройка адресной книги ... 1979
Параметры почтового ящика ... 1982
Задание параметров для всех почтовых ящиков ... 1983
Задание параметров защиты почтового ящика ... 1984
Настройка отображения на панели управления ... 1986
Задание параметров управления для жесткого диска ... 1988
Полное стирание ненужных данных с жесткого диска ... 1990
Инициализация всех данных/параметров ... 1993
Параметры TPM ... 1995
Управление устройством ... 2000
Параметры сведений об устройстве ... 2001
Указание параметров вывода сведений об устройстве ... 2002
Регистрация/удаление/печать адресатов вывода ... 2005
Настройка автоматического вывода ... 2010
Настройка ручного вывода ... 2013
Задание принимающего аппарата ... 2014
Проверка/печать журнала связи ... 2017
Ограничение функций ... 2019
Удаленный ИП ... 2020
Очистка доски сообщений ... 2022
Извлечение журналов аудита ... 2023
Сохранение журнала операций с клавишами ... 2024
Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей) ... 2025

Применение руководства пользователя ... 2031

Руководства и их содержание ... 2032
Как использовать это руководство пользователя ... 2033
Меню руководства пользователя ... 2034
Разделы руководства пользователя ... 2036
Способ поиска ... 2037
Просмотр руководства пользователя ... 2038
Операции и термины, используемые в этом руководстве пользователя ... 2041

Приложение ... 2044

Программное обеспечение независимых разработчиков ... 2045
Примечание ... 2046

Перед началом работы с аппаратом

Перед началом работы с аппаратом 2
Выбор места установки и обращение с аппаратом 3
Меры предосторожности при установке 4
Меры предосторожности при обращении с аппаратом 10
Резервное копирование/экспорт данных 13
Компоненты и их назначение 15
Клавиша основного питания и режима энергосбережения 21

25KH-000

Все что нужно знать перед началом работы с аппаратом.

В этой категории рассматриваются меры предосторожности, о которых необходимо помнить при установке и использовании аппарата.

Во избежание проблем при эксплуатации аппарата ознакомьтесь с этим разделом до включения аппарата.

Важные указания по технике безопасности

Меры предосторожности при установке(P. 4)
Меры предосторожности при обращении с аппаратом(P. 10)

Конфигурация аппарата

Компоненты и их назначение(P. 15)

Включение и выключение аппарата

Клавиша основного питания и режима энергосбережения(P. 21)

Выбор места установки и обращение с аппаратом

25KH-001

В этом разделе приводятся меры предосторожности при выборе места установки и обращении с аппаратом. Рекомендуем прочитать этот раздел, прежде чем приступать к эксплуатации аппарата.

Меры предосторожности при установке(P. 4)
Меры предосторожности при обращении с аппаратом(P. 10)

Меры предосторожности при установке

25KH-002

- **Запрещается устанавливать аппарат в нижеперечисленных местах(P. 4)**
- **Выберите безопасный источник питания(P. 7)**
- **Перемещение аппарата(P. 8)**
- **Обеспечьте достаточное пространство для установки(P. 8)**

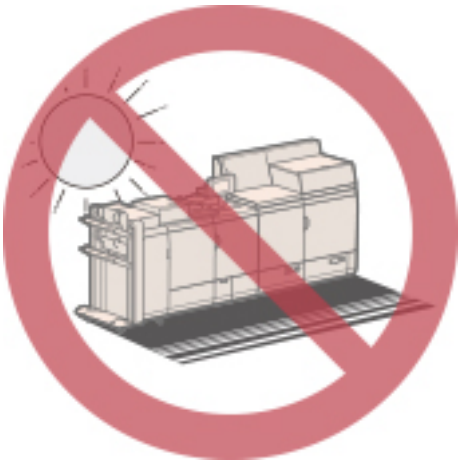
Запрещается устанавливать аппарат в нижеперечисленных местах

Избегайте установки аппарата в местах, подверженных воздействию крайне низких или крайне высоких температур и влажности.

Например, не следует устанавливать аппарат около водопроводных кранов, кипятильников, увлажнителей, кондиционеров, обогревательных приборов и плит.

Не устанавливайте аппарат в местах, куда попадают прямые лучи солнца.

Если этого не избежать, используйте в качестве защиты шторы. Следите за тем, чтобы шторы не блокировали вентиляционные отверстия или решетки и не мешали доступу к шнуру питания и источнику питания.



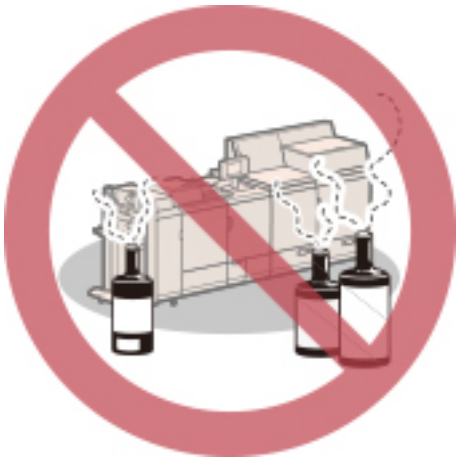
Избегайте мест установки с плохой вентиляцией.

Данный аппарат генерирует небольшое количество озона и др. веществ при нормальной эксплуатации. Хотя чувствительность к озону и др. веществам бывает разной, это количество не представляет опасности для здоровья. Озон и др. вещества более ощутимы при продолжительном использовании или большом объеме работы, особенно в плохо вентилируемых помещениях. Рекомендуется проветривать помещение, в котором установлен аппарат, чтобы поддерживать благоприятные условия работы. Кроме того, не устанавливайте аппарат в таких местах, где он может оказать прямое воздействие на человека.



Не устанавливайте аппарат там, где скапливается большое количество пыли.

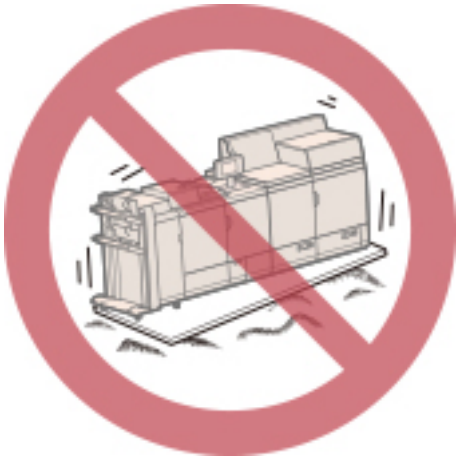
Не устанавливайте аппарат в местах, где выделяется аммиак.



Не устанавливайте аппарат вблизи мест хранения летучих огнеопасных жидкостей (спирт, разбавитель и пр.).

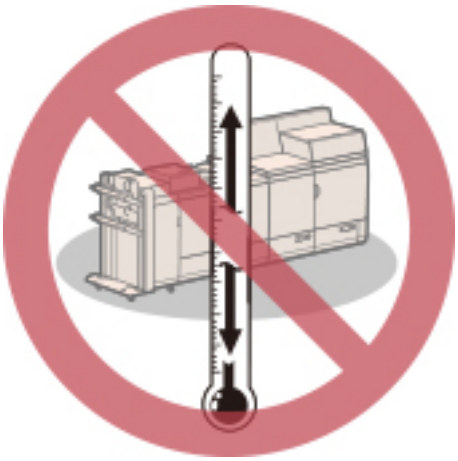
Избегайте мест, подверженных вибрации.

Например, не следует устанавливать аппарат на неустойчивый пол или подставку.



Не следует устанавливать аппарат в местах, подверженных резким перепадам температуры.

Если аппарат установлен в холодном помещении, которое резко нагревается, то внутри аппарата могут образовываться капли воды (конденсат). Это может привести к заметному ухудшению качества скопированных изображений, плохому сканированию оригиналов или полному отсутствию изображений на копиях.



Не устанавливайте аппарат рядом с компьютерами или другим точным электронным оборудованием.

Электрические помехи и вибрация, создаваемые аппаратом во время печати, могут отрицательно влиять на работу этого оборудования.

Не устанавливайте аппарат рядом с телевизорами, радиоприемниками и другим аналогичным электронным оборудованием.

Аппарат может создавать помехи при приеме звукового или видеосигнала. Подключайте копировальный аппарат к отдельной розетке и старайтесь максимально увеличить расстояние между аппаратом и другим электронным оборудованием.

Не снимайте выравнивающие опоры аппарата.

Не снимайте выравнивающие опоры аппарата после его установки.

Если на переднюю часть аппарата положить что-либо тяжелое при выдвинутых кассетах, то аппарат может опрокинуться. Во избежание этого убедитесь в том, что выравнивающие опоры аппарата находятся на месте.

Избегайте установки аппарата на высоте 3000 и более метров над уровнем моря.

При использовании на высоте 3000 м и более над уровнем моря аппараты, оснащенные жесткими дисками, могут работать неправильно.

Выберите безопасный источник питания

Подключайте аппарат к розетке, рассчитанной на 380–415 В переменного тока, 18 А или более.

Убедитесь в безопасности источника питания и стабильности его напряжения.

Не подключайте другие электрические приборы к розетке, к которой подключен аппарат.

Во избежание пожара или поражения электрическим током запрещается подключать аппарат к многоштепсельной розетке или колодке.

Шнур питания может повредиться, когда он закреплен монтажными скобами и на него часто наступают, или ставят на него тяжелые предметы. Использование поврежденного шнура питания может привести к пожару или поражению электрическим током.

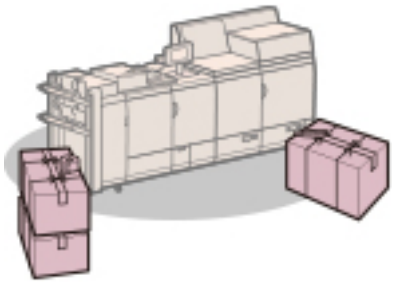
Шнур питания не должен быть натянут, так как это может привести к плохому контакту и вызвать перегрев, что, в свою очередь, может привести к пожару.

При приложении избыточного усилия к соединительным деталям шнура питания возможно повреждение шнура питания или отсоединение проводов внутри аппарата. Это может привести к пожару. Ниже перечислены ситуации, которых следует избегать:

- частое подключение и отключение шнура питания;
- задевание шнура питания ногами;
- изгиб шнура питания вблизи соединительной вилки и приложение постоянного усилия к электрической розетке или соединительной вилке;
- воздействие на вилку питания с избыточным усилием.

Перемещение аппарата

Даже если аппарат требуется переместить в пределах одного этажа, заранее обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon. Не пытайтесь перемещать аппарат самостоятельно.

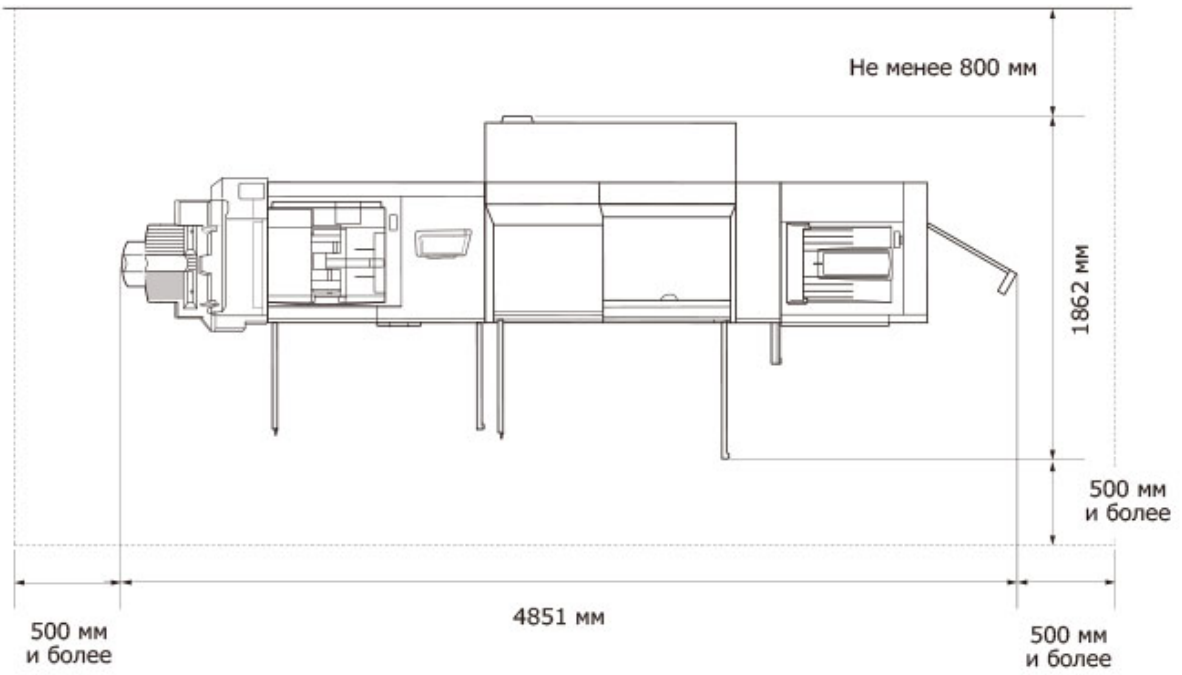


Обеспечьте достаточное пространство для установки

Предусмотрите свободный доступ к аппарату со всех сторон, что обеспечит его беспрепятственную эксплуатацию.

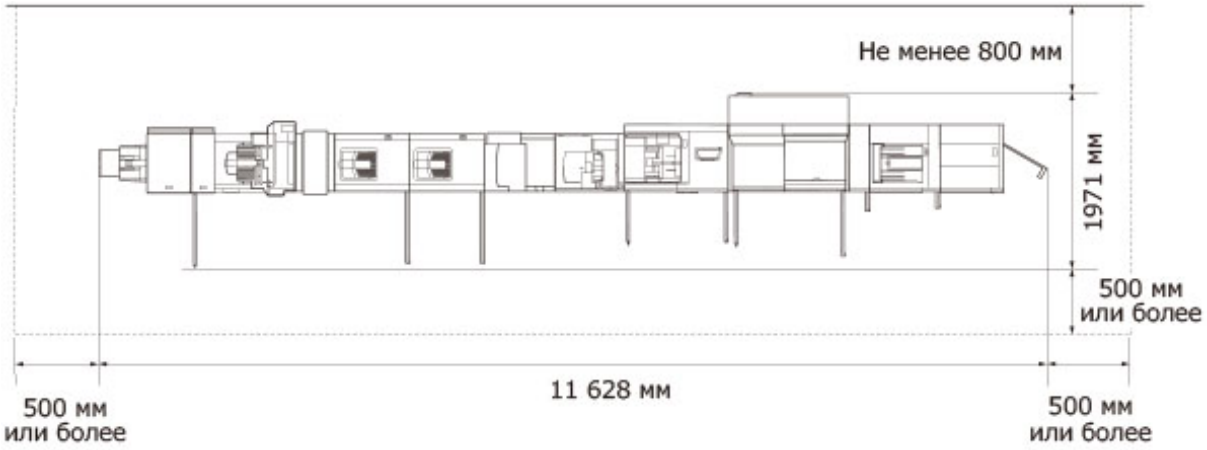
Оставьте расстояние не менее 800 мм между задней стороной аппарата и стеной.
Кроме того, для установки модулей Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами, Устройство для обрезки буклетов D1, Финишер AN1, Прошивочный финишер AN2, Устройство фальцовки бумаги J1, Переплетчик E1, Устройство вставки документов N1, Стойка POD D1, Вторичная стойка POD D1, Облегченная стойка POD C1, Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 и Укладчик большой емкости H1 для их подключения между каждым из них и аппаратом должно быть расстояние 5 мм.

imagePRESS C10000VP/C8000VP + Финишер AN1 + Стойка POD D1



imagePRESS C10000VP/C8000VP + Стойка POD D1/Вторичная стойка POD D1 + Устройство вставки документов N1 + Многофункциональный профессиональный

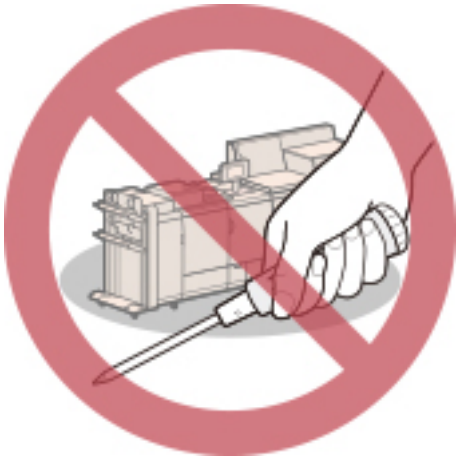
перфоратор A1 + Переплетчик E1 + Укладчик большой емкости H1 x 2 + Устройство фальцовки бумаги J1 + Прошивочный финишер AN2 + Устройство для обрезки буклетов D1 + Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами



Меры предосторожности при обращении с аппаратом

25KH-003

Не пытайтесь разбирать или модифицировать аппарат.



Некоторые компоненты внутри аппарата подвержены воздействию высоких температур и напряжений. При осмотре внутренних компонентов аппарата соблюдайте соответствующие меры предосторожности. Не выполняйте никаких проверок, не описанных в руководствах для данного аппарата.

Не допускайте попадания в аппарат каких-либо посторонних предметов (например, скрепок или скобок). Если посторонний предмет или жидкость попадет в зону, находящуюся под высоким напряжением, это может вызвать короткое замыкание и стать причиной пожара или поражения электрическим током.

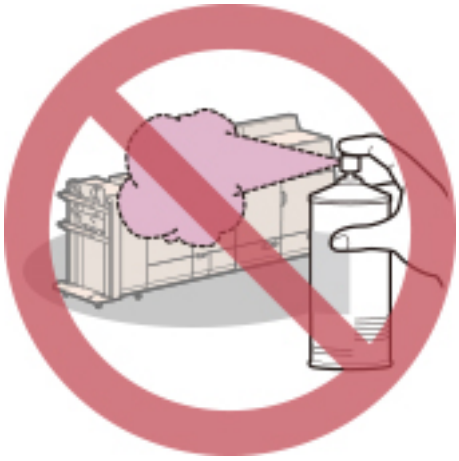


Если аппарат издает необычный шум, из него идет дым, немедленно выключите основное питание, отсоедините шнур питания от розетки и

обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon. Эксплуатация аппарата в таком состоянии может привести к пожару или поражению электрическим током. Оставьте свободным место вокруг розетки питания, чтобы аппарат можно было при необходимости легко отсоединить от сети.

Не отключайте основное питание и не открывайте передние крышки во время работы аппарата. Это может стать причиной замятия бумаги.

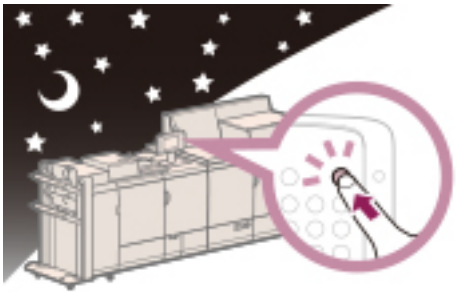
Запрещается пользоваться рядом с аппаратом легковоспламеняющимися аэрозолями, например клеевым спреем. Существует опасность возгорания.



Данный аппарат генерирует небольшое количество озона и др. веществ при нормальной эксплуатации. Хотя чувствительность к озону и др. веществам бывает разной, это количество не представляет опасности для здоровья. Озон и др. вещества более ощутимы при продолжительном использовании или большом объеме работы, особенно в плохо вентилируемых помещениях. Рекомендуется проветривать помещение, в котором установлен аппарат, чтобы поддерживать благоприятные условия работы. Кроме того, не устанавливайте аппарат в таких местах, где он может оказать прямое воздействие на человека.

В целях безопасности нажимайте кнопку , если аппарат не будет использоваться в течение продолжительного периода времени, например в ночное время. Если аппарат не будет использоваться в течение более продолжительного периода времени, например в праздничные дни, в качестве дополнительной меры предосторожности выключайте основное питание

выключателем в левой верхней части основного аппарата и отсоединяйте вилку шнура питания от сети.



Используйте кабель USB длиной менее трех метров.

Бумага, только что вышедшая из аппарата, может быть горячей. Следует проявлять осторожность, убирая или выравнивая бумагу из выводного лотка. Прикасаясь к бумаге, только что вышедшей из аппарата, можно получить ожог.

Резервное копирование/экспорт данных

25KH-004

На жестком диске аппарата хранятся различные данные, такие как принятые данные, сохраненные данные, адресная книга и параметры меню Параметры/Регистрация.

В случае неполадок в работе жесткого диска эти данные могут быть потеряны. Следует регулярно выполнять резервное копирование/экспорт важных данных.

Обратите внимание: компания Canon не несет ответственности за какой-либо ущерб, вызванный потерей данных.

Можно выполнить резервное копирование/экспорт данных приведенными ниже способами.

- Выполнить резервное копирование/восстановить
- Импортировать/экспортировать все
- Импортировать/экспортировать индивидуально

Можно выполнить резервное копирование/экспорт нижеперечисленных данных.

Данные, для которых можно выполнить резервное копирование/восстановление

Можно выполнить резервное копирование данных в аппарате и восстанавливать их в аппарате. Данные, для которых выполнено резервное копирование, могут быть восстановлены только в том же аппарате.

Данные	Ссылки
Параметры почтового ящика	**Резервное копирование сохраненных данных(P. 1888)**
Параметры ячейки факса	
Параметры ячейки памяти для приема	
Файлы почтового ящика/ячейки факса/ячейки памяти для приема*1	
Форма для наложения изображения	

*1 Можно также создавать резервные копии/восстанавливать данные на другом аппарате той же модели.

Данные, для которых можно выполнить импорт/экспорт всех данных

Можно сохранять/загружать несколько позиций одновременно. Кроме того, можно обмениваться данными с этим аппаратом и другими аппаратами, которые поддерживают функцию Импортировать/Экспортировать все.

ВАЖНО

Функцию Импортировать все можно использовать в зависимости от модели аппарата получателя. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

Данные	Ссылки
Settings/Registration Basic Information	**Таблица информации о настройках, доступной для функции Импортировать все(P. 1844)**
Paper Type Management Settings	
Forwarding Settings	

Данные	Ссылки
Box Settings	
Department ID Management Settings	
Main Menu Settings	
Favorite Settings	
Address Book	
Quick Menu Settings	
User Setting Information	

Данные, для которых можно выполнить импорт/экспорт индивидуально

Можно сохранять/загружать данные индивидуально. Кроме того, можно обмениваться данными с этим аппаратом и другими аппаратами, которые не поддерживают функцию Импортировать/Экспортировать все.

Данные	Ссылки
Address Lists	• **Загрузка информации о настройках (Импортировать индивидуально)(P. 1863)** • **Сохранение информации о настройках в компьютере (Экспортировать индивидуально)(P. 1858)**
Device Settings (Forwarding Settings, Address Book, Send Function Favorite Settings)	
Printer Settings	
Paper Information	

Другие данные, которые можно импортировать/экспортировать

Можно обмениваться данными с этим аппаратом и другими аппаратами, которые не поддерживают функцию Импортировать/Экспортировать все.

Данные	Ссылки
Сведения о меню Быстрое меню	**Импорт/экспорт персональных/общих кнопок(P. 1753)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Используя Комплект кодирования и зеркального дублирования данных на жестком диске, можно сохранять одни и те же данные на двух жестких дисках, подключенных к аппарату, и синхронизировать содержание дисков. Даже в этом случае рекомендуется регулярно выполнять резервное копирование/экспорт важных данных, так как возможно, что в результате неполадок в работе обоих дисков данные будут потеряны.
- Одновременно производится резервное копирование паролей и PIN-кодов. Однако резервное копирование паролей некоторых типов может не выполняться.

Компоненты и их назначение

25KH-005

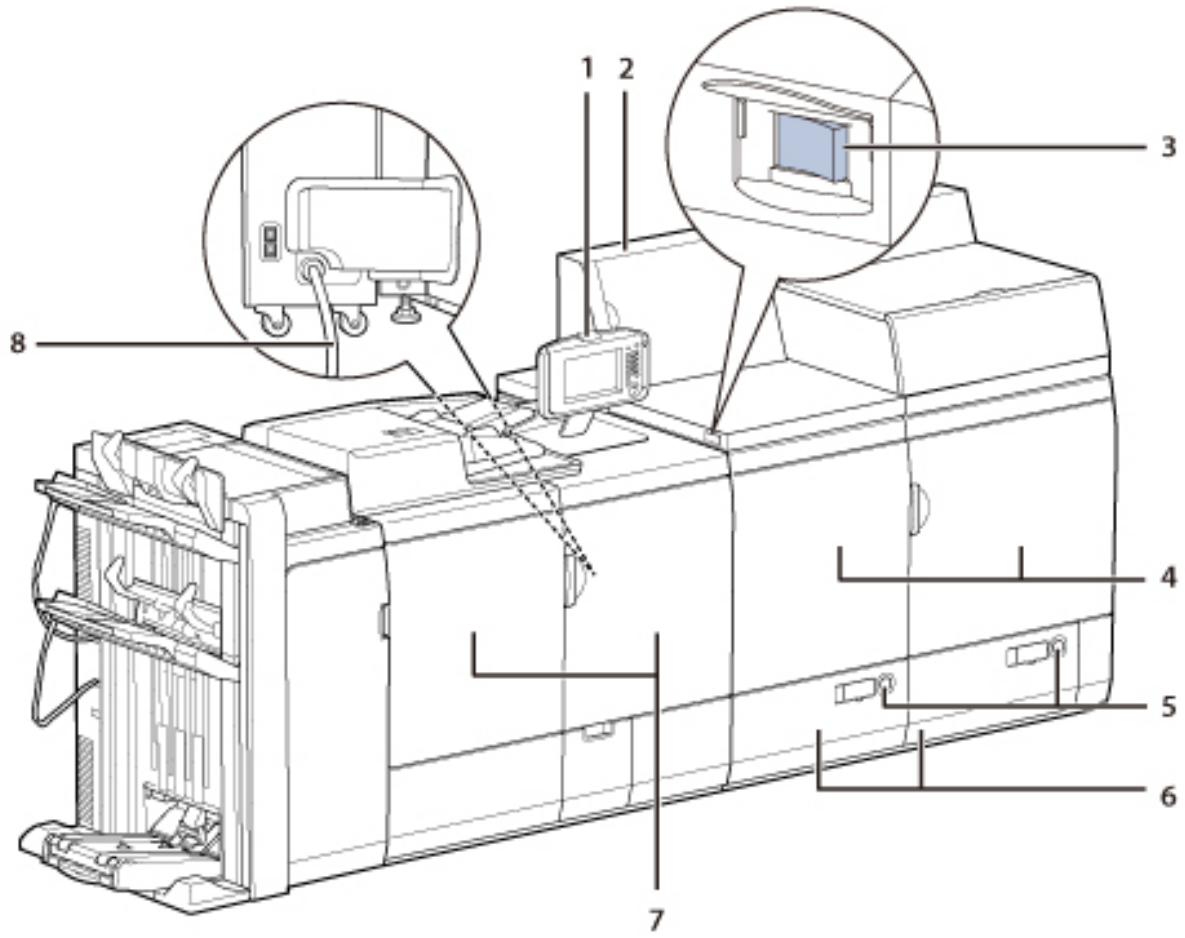
В этом разделе приводятся названия и функции всех компонентов аппарата.

Сведения о дополнительных устройствах, компонентах и их назначении см. в разделе **"Дополнительная продукция".(P. 171)**

- **Вид снаружи(P. 15)**
- **Внутреннее устройство(P. 16)**
- **Компоненты панели управления (Вертикальная панель управления F1) и их назначение(P. 18)**

Вид снаружи

Подключены модули Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1, Вертикальная панель управления F1 и Прошивочный финишер AN2:

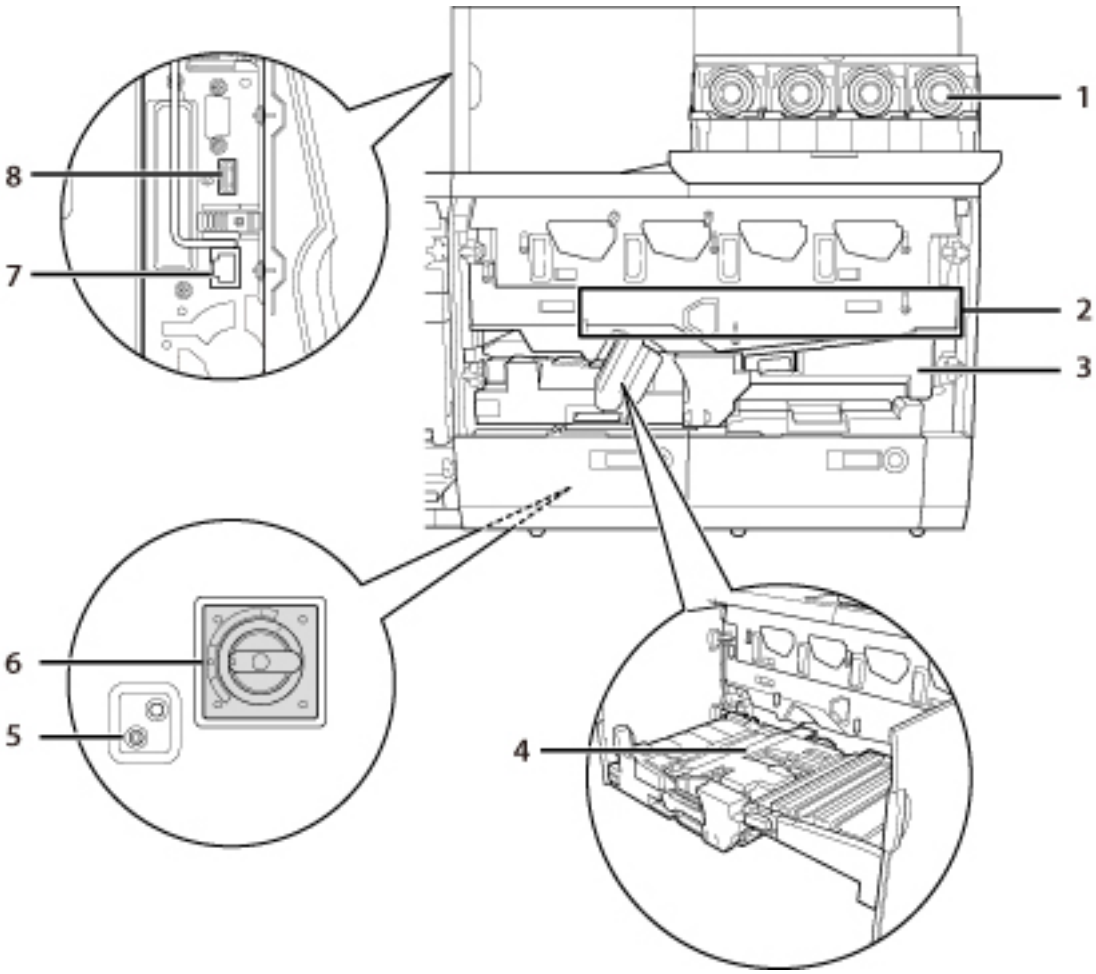


1. **Вертикальная панель управления F1**
   Включает в себя клавиши, сенсорный дисплей и индикаторы, необходимые для работы аппарата.
2. **Блок питания**
   Обеспечивает питание блока разметки и блока закрепления.
3. **Выключатель основного питания**
   Для включения питания нажмите на сторону "I". **(См. "Клавиша основного питания и режима энергосбережения".)(P. 21)**
4. **Передняя правая крышка/передняя левая крышка блока разметки**
   Открывайте эти крышки для устранения замятия бумаги внутри блока разметки. **(См. "Устранение замятия бумаги".)(P. 838)**

5. **Кнопка открытия**
   Служит для открытия стойки для бумаги, когда необходимо загрузить бумагу или устранить замятие бумаги.
   Индикатор подачи бумаги позволяет проверить количество бумаги, оставшейся в стойке для бумаги.
6. **Правая/левая стойка для бумаги**
   Вмещает до 1000 листов бумаги (80 г/м^2) для каждой стойки для бумаги.
7. **Передняя правая крышка/передняя левая крышка блока закрепления**
   Открывайте эти крышки для устранения замятия бумаги внутри блока закрепления. **(См. "Устранение замятия бумаги".)(P. 838)**
8. **Шнур питания**
   Подает питание от розетки сети переменного тока к основному аппарату и модулю Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 (приобретается дополнительно).

Внутреннее устройство

Блок разметки

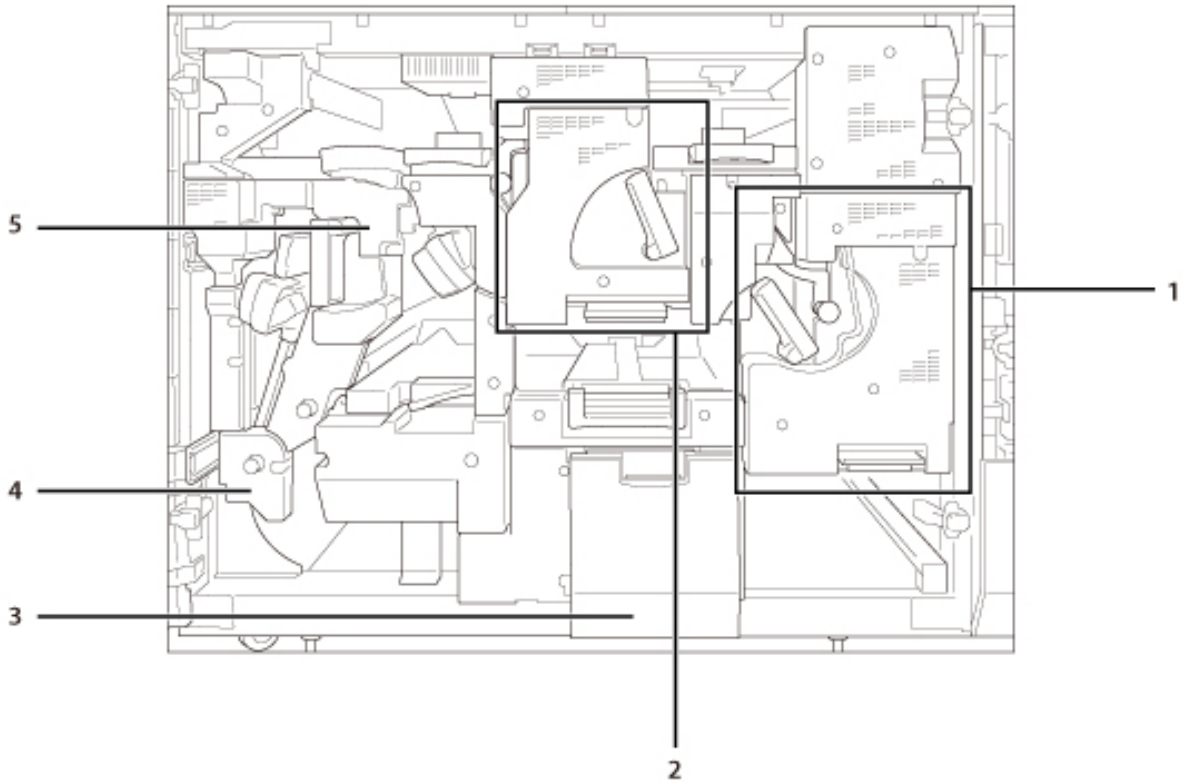


1. **Картридж с тонером**
   Открывайте эту крышку для замены картриджа с тонером. **(См. "Замена модуля Контейнер для отходов тонера".)(P. 812)**
2. **Ремень промежуточного переноса**
   Переносит тонер на бумагу.
3. **Блок подачи**

Транспортирует бумагу, подаваемую из стойки для бумаги, в блок закрепления через позицию переноса тонера. Кроме того, блок подачи служит для подачи бумаги из блока закрепления, когда задан режим 2-я сторона 2-стороннего листа. Выдвигайте этот блок для устранения замятия бумаги в блоке. **(См. "Устранение замятия бумаги".)(P. 838)**

4. **Валик коррекции перекоса**
   Служит для компенсации перекоса бумаги или смещения краев листа.
5. **Кнопка тестирования**
   Находится на задней стороне блока питания. Эта кнопка служит для периодической проверки прерывателя цепи.
6. **Прерыватель**
   Находится на задней стороне блока питания. Определяет избыточный ток или ток утечки.
7. **Сетевой разъем**
   Находится в верхней левой части блока разметки. Этот порт поддерживает 1000/100/10 BASE-T. Используйте его для подключения аппарата к сети (Сервер imagePRESS).
8. **Разъем USB**
   Находится в верхней левой части блока разметки. Этот разъем обычно не используется, так как предназначен для специалистов по обслуживанию.

Блок закрепления

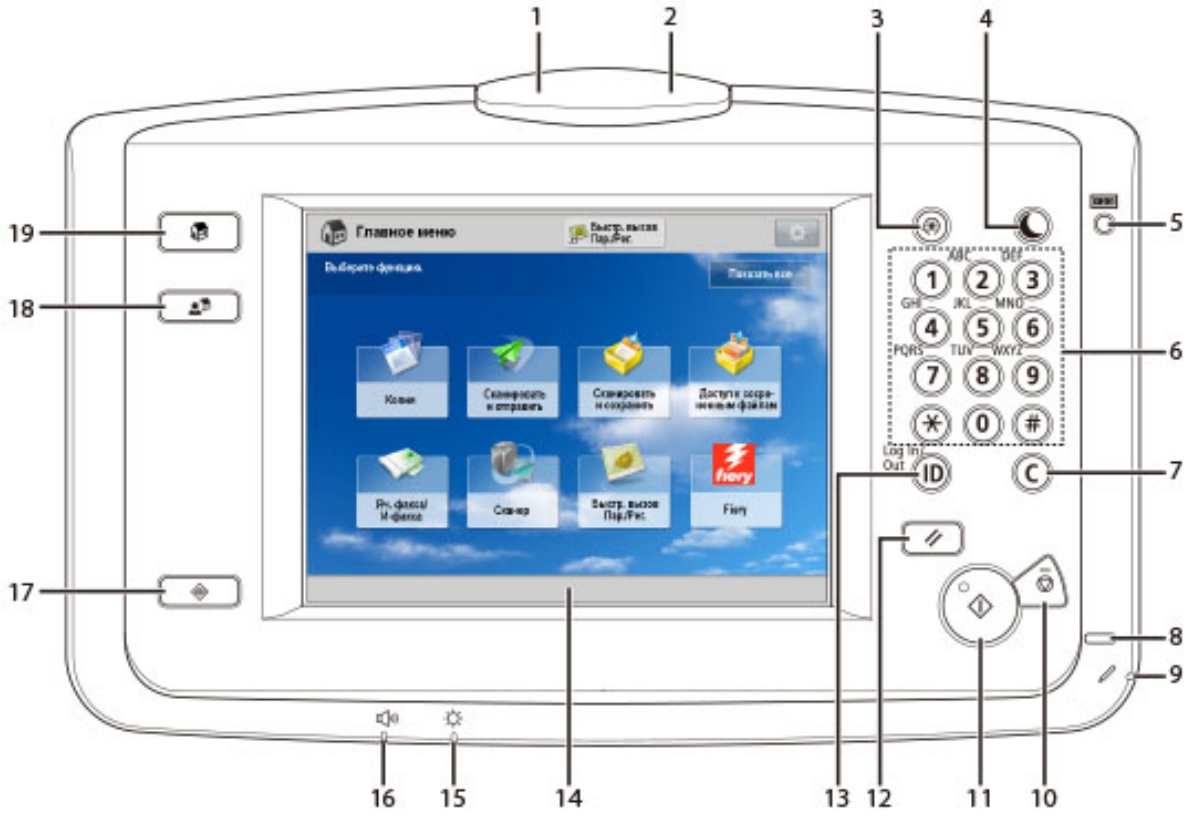


1. **Узел первичного закрепления**
   Служит для закрепления тонера на бумаге. Выдвигайте узел первичного закрепления для устранения замятия бумаги внутри блока. **(См. "Устранение замятия бумаги".)(P. 838)**
2. **Узел вторичного закрепления**
   Для надежного закрепления тонера на бумаге некоторых типов после прохода через узел первичного закрепления требуется провести ее через узел вторичного закрепления. Выдвигайте узел вторичного закрепления для устранения замятия бумаги внутри блока. **(См. "Устранение замятия бумаги".)(P. 838)**
3. **Поддон контейнера для отходов тонера**

Выдвигайте этот поддон для замены контейнера с отходами тонера. **(См. "Замена модуля Контейнер для отходов тонера".)(P. 812)**

4. **Блок реверса**
   Служит для продвижения бумаги в обратном направлении и возврата ее в блок разметки при двусторонней печати. Этот блок также служит для продвижения бумаги в обратном направлении при выходе бумаги отпечатанной стороной вверх или вниз в соответствии с параметрами режима Лицевая сторона вверх/Лицевая сторона вниз.
   Выдвигайте блок вывода/реверса для устранения замятия бумаги внутри блока.
5. **Блок разглаживания**
   Служит для разглаживания бумаги, покоробившейся при нагревании. Выдвигайте этот блок для устранения замятия бумаги внутри блока.

Компоненты панели управления (Вертикальная панель управления F1) и их назначение



1. **Индикатор Обработка/Данные**
   Мигает зеленым цветом, когда аппарат выполняет операцию; непрерывно горит зеленым цветом, когда принятые данные сохранены в памяти.
2. **Индикатор ошибки**
   Мигает или горит красным светом в случае ошибки в аппарате. Если индикатор ошибки мигает, следуйте указаниям на экране сенсорного дисплея. Если индикатор ошибки непрерывно горит красным цветом, обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
3. **Клавиша Параметры/Регистрация**
   Служит для задания параметров/регистрации.
4. **Клавиша Энергосбережение**

Служит для задания или отмены режима Энергосбережение/Спящий режим. Загорается, когда аппарат переходит в режим Энергосбережение/Спящий режим. Дополнительные сведения об автоматическом переходе в спящий режим см. в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения".(P. 21)** Дополнительные сведения о режиме, который активируется после нажатия клавиши  , см. в разделе **"Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение".(P. 338)**

5. **Клавиша Проверка счетчика**
   Служит для отображения и печати суммы копий и распечаток на сенсорном дисплее.
6. **Цифровые клавиши**
   Служат для ввода числовых значений.
7. **Клавиша Очистка**
   Служит для удаления неверно введенных значений или символов.
8. **Индикатор основного питания**
   Загорается при включении основного питания.
9. **Перо правки**
   Используйте перо правки при работе с сенсорным дисплеем, например для ввода символов. В случае потери пера правки обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon. Не используйте вместо пера правки предметы с заостренным концом, например карандаш или шариковую ручку.
10. **Клавиша останова**
    Служит для прерывания выполняемого задания, например задания на сканирование или копирование.
11. **Клавиша пуска**
    Служит для запуска операции.
12. **Клавиша сброса**
    Служит для возврата параметров к стандартным значениям.
13. **Клавиша ID (Вход в систему/Выход из системы)**
    Служит для входа в систему и выхода из системы, если задана служба регистрации, например Управление ИД отдела.
14. **Сенсорный дисплей**
    На этом дисплее отображаются экраны установки параметров для каждой функции. По умолчанию отображаются восемь клавиш функций.
15. **Диск настройки яркости**
    Используется для настройки яркости дисплея сенсорной панели.
16. **Клавиша Параметры громкости**
    Служит для отображения экрана Звуковые сигналы.
17. **Клавиша Монитор состояния/Отмена**
    Служит для проверки состояния заданий или отмены заданий на печать. Кроме того, позволяет проверять состояние аппарата, например оставшееся количество бумаги.
18. **Клавиша Быстрое меню**
    Служит для вызова часто используемых функций, сохраненных в режиме Быстрое меню. Кроме того, если используется аутентификация, может отображаться экран Быстрое меню, заданный для конкретного пользователя. **(См. "Быстрое меню".)(P. 1729)**
19. **Клавиша Главное меню**
    Служит для отображения экрана Главное меню (например, если требуется переключить функции).

ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробные сведения о дополнительных устройствах, которую можно подключить к аппарату, см. в разделе **"Дополнительная продукция".(P. 171)**

Клавиша основного питания и режима энергосбережения

25KH-006

В этом разделе приводится описание порядка использования выключателя основного питания и клавиши Энергосбережение.

- **Как включать питание сети(P. 21)**
- **Клавиша режима Энергосбережение(P. 22)**
- **Отключение аппарата(P. 22)**

Как включать питание сети

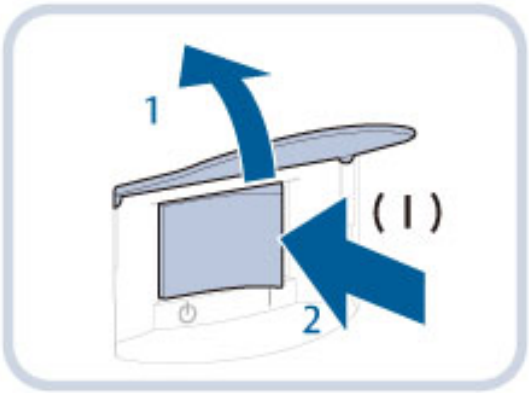
В этом разделе описан порядок включения и выключения питания.

1 Убедитесь, что вилка шнура питания надежно вставлена в розетку сети.

⚠ ОСТОРОЖНО

Не подключайте и не отключайте кабель питания мокрыми руками. Это может привести к поражению электрическим током.

2 Включите основное питание.



1. Откройте крышку выключателя основного питания.

2. Нажмите выключатель основного питания со стороны "I".

При включении основного питания загорается индикатор основного питания на панели управления.

Во время загрузки системного программного обеспечения отображаются различные экраны.

ПРИМЕЧАНИЕ

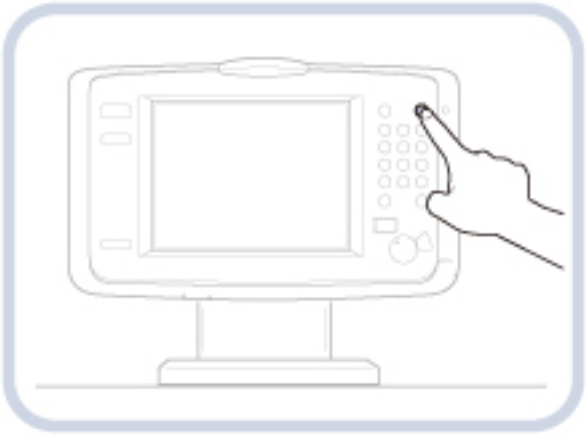
- Можно изменить экран по умолчанию, появляющийся при включении аппарата, в пункте [Экран по умолч.после запуска/восстановл.] на экране Параметры/Регистрация. **(См. "Экран по умолчанию после запуска/восстановления".)(P. 301)**
- Кнопки и клавиши могут не откликаться на нажатие мгновенно сразу после включения основного питания аппарата.

- Если используется режим Управление ИД отдела, см. раздел **"Ввод идентификатора отдела и PIN-кода".(P. 77)**

Клавиша режима Энергосбережение

После определенного периода простоя аппарат автоматически переходит в спящий режим, снижая энергопотребление до минимума.

Для отмены спящего режима и возобновления нормальной работы аппарата нажмите клавишу .

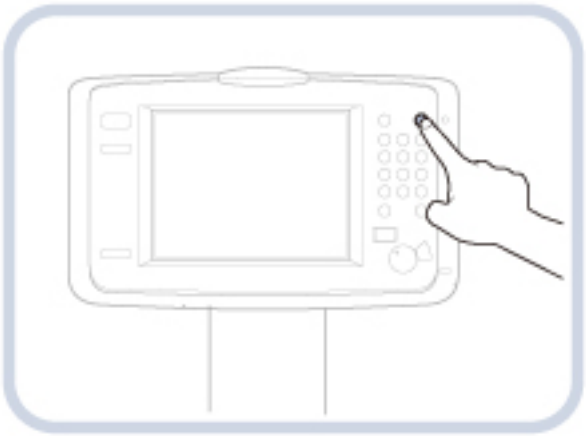


Отключение аппарата

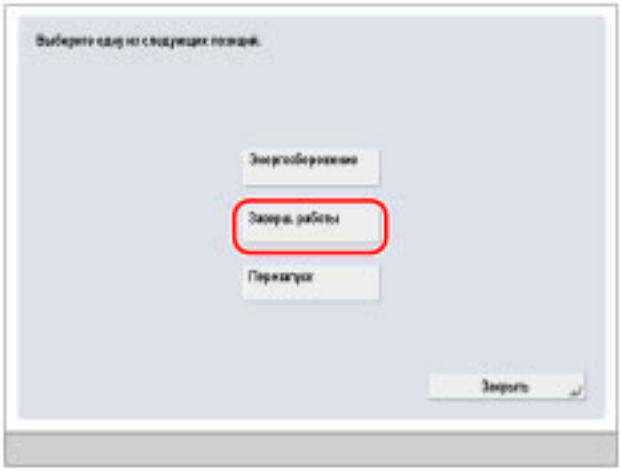
При выключении аппарата выполняется специальная процедура для защиты жесткого диска. Это позволяет безопасно завершить работу аппарата, даже если производится обработка каких-либо заданий.

При завершении работы аппарата в нем выполняется процесс внутреннего охлаждения, который позволяет безопасно отключить аппарат. Следуйте приведенным ниже указаниям по безопасному отключению аппарата.

1 Выключите основное питание.



1. Нажмите клавишу .



2. Нажмите клавишу [Заверш. работы].

Если на аппарате требуется немедленно выполнить операцию после запуска процесса завершения работы, нажмите клавиши [Перезапуск] → [Да].

ВАЖНО

- Не выключайте основное питание, если на сенсорном дисплее отображается сообщение <Резервное копирование сохран. данных с Удал. ИП...>. В противном случае аппарат может не выполнить резервное копирование сохраненных данных.
- Для полного завершения работы аппарата может потребоваться некоторое время. Не отсоединяйте шнур питания до тех пор, пока индикатор основного питания аппарата не выключится.
- Если выключить основное питание во время сканирования или печати, возможно замятие бумаги.
- Аппарат может продолжать работать во время и после выполнения процедуры отключения. Не отсоединяйте шнур питания, пока аппарат полностью не затихнет.
  По завершении процесса отключения выключатель основного питания аппарата автоматически переходит в положение "⏻".
- Можно также принудительно завершить работу аппарата (опустив обычный процесс отмены задания), нажав клавишу [Принуд. откл.]. Однако делать это не рекомендуется, поскольку при нажатии клавиши [Принуд. откл.] операция отключения прекращается до ее завершения, что может привести к повреждению компонентов аппарата или к уничтожению обрабатываемых данных. Компания Canon не несет ответственности за ущерб, возникший по причине потери данных, хранящихся на жестком диске. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

ВАЖНО

- Если индикатор основного питания на панели управления не загорается даже тогда, когда выключатель находится в положении ВКЛ., проверьте, не находится ли предохранитель в положении ВЫКЛ.
- Если требуется выключить основное питание, а затем снова включить его, подождите не менее 10 с после выключения индикатора основного питания, прежде чем снова включать основное питание.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Аппарат может принимать и печатать документы с персонального компьютера, находясь в спящем режиме. И-факсы также можно принимать в спящем режиме.
- Выключить аппарат можно с помощью удаленного ИП, используя режим дистанционного выключения. Дополнительные сведения см. в разделе **"Завершение работы аппарата с помощью удаленного ИП".(P. 1822)**
- Для отключения аппарата можно использовать также режим автоматического завершения работы. Дополнительные сведения см. в разделе **"Время автоматического завершения работы".(P. 330)**

Последовательность настройки параметров

Последовательность настройки параметров 26
Операции, которые необходимо выполнить перед началом эксплуатации аппарата 27
Вход в систему аппарата в качестве администратора 29
Подключение к сети 33
Отправка эл. почты/И-факсов 36
Отправка данных на файловый сервер 37
Параметры сервера FTP 40
Параметры сервера WebDAV 43
Подключение к сети SMB/CIFS и настройка совместно используемой папки 45
Использование аппарата в качестве сканера 48
Управление аппаратом с компьютера 50
Подключение аппарата к внешней сети и регистрация/обновление ПО 51
Регистрация/обновление ПО без подключения аппарата к внешней сети 52

25KH-007

Не уверены, какие дополнительно приобретаемые модули и какие настройки параметров необходимы для использования требуемых функций?

Эта категория знакомит с последовательностью настройки параметров, которую необходимо выполнить перед использованием каждой из функций.

- **Операции, которые необходимо выполнить перед началом эксплуатации аппарата(P. 27)**
- **Вход в систему аппарата в качестве администратора(P. 29)**
- **Подключение к сети(P. 33)**
- **Отправка эл. почты/И-факсов(P. 36)**
- **Отправка данных на файловый сервер(P. 37)**
- **Использование аппарата в качестве сканера(P. 48)**
- **Управление аппаратом с компьютера(P. 50)**
- **Подключение аппарата к внешней сети и регистрация/обновление ПО(P. 51)**
- **Регистрация/обновление ПО без подключения аппарата к внешней сети(P. 52)**

Операции, которые необходимо выполнить перед началом эксплуатации аппарата

25KH-008

В этом разделе приводится описание последовательности операций и настройки параметров, которые необходимо выполнить перед началом эксплуатации аппарата для использования тех или иных функций.

Проверьте настройку следующих параметров

Для некоторых функций аппарата требуются дополнительные модули и операции/настройки.

Кроме того, если требуется использовать функции, для которых необходима регистрация лицензии, см. раздел **"Добавление новых функций".(P. 111)** См. схемы, приведенные в этой категории по функциям, для которых требуются операции или настройки.

Сведения о дополнительно приобретаемых устройствах см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о требованиях к системе для использования приведенных далее функций см. в соответствующих разделах.

- **Отправка эл. почты/И-факсов(P. 36)** для сканирования и отправки (по электронной почте/И-факсу)
- **Отправка данных на файловый сервер(P. 37)** для сканирования и отправки (на файловый сервер)

Функция		Необходимый дополнительный модуль	Регистрация лицензии	Необходимые операции
Копирование		Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1	-	Нет
Сканирование и сохранение файлов	Почтовый ящик	Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1	-	Нет
Доступ к сохраненным файлам	Почтовый ящик	Нет	-	Нет
Сканирование и отправка файлов	Эл. почта/И-факс	Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1	-	**Отправка эл. почты/И-факсов(P. 36)**
	Отправка файлов на файловый сервер	Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1	-	**Отправка данных на файловый сервер(P. 37)**

Функция		Необходимый дополнительный модуль	Регистрация лицензии	Необходимые операции
Печать	Печать PCL	Сервер imagePRESS	Требуется	Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.
	Печать PS			
Удаленный ИП		Нет	-	**Управление аппаратом с компьютера(P. 50)**
Регистрация/обновление ПО (установка доставленного)		Нет	-	**Подключение аппарата к внешней сети и регистрация/обновление ПО(P. 51)**
Регистрация/обновление ПО (ручная установка)		Нет	-	**Регистрация/обновление ПО без подключения аппарата к внешней сети(P. 52)**
Сканирование		Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1	-	**Использование аппарата в качестве сканера(P. 48)**

Вход в систему аппарата в качестве администратора

25KH-009

Для того чтобы можно было указывать параметры, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора.

Вход в систему аппарата с помощью сенсорного дисплея(P. 29)
Вход в систему аппарата с помощью удаленного ИП(P. 31)

ВАЖНО

Операции, доступные на экране Параметры/Регистрация, различаются для пользователей с правами администратора и для обычных пользователей.

- Для администраторов:

  Администратор системы может задавать все системные параметры для аппарата. По умолчанию в аппарате заданы Параметры администратора системы (ИД администратора системы/PIN-код системы). Таким образом, администратор должен осуществлять вход в систему, вводя ИД администратора системы и PIN-код системы. По умолчанию для обоих параметров — ИД администратора системы и PIN-код системы — задано значение "7654321". Рекомендуется изменить ИД администратора системы и PIN-код системы. Дополнительные сведения по заданию ИД администратора системы и PIN-кода системы см. в разделе **"Задание параметров администратора системы".(P. 1923)** Сведения о пунктах экрана Параметры/Регистрация, доступных при полномочиях администратора, см. в разделах **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)"(P. 2025)** и **"Таблица доступных параметров для администратора (Удаленный ИП)".(P. 1910)**

- Для обычных пользователей:

  Доступ к некоторым операциям на экране Параметры/Регистрация может быть ограничен для обычных пользователей. Пункты, операции с которыми недоступны для пользователя, выглядят серыми и не могут быть выбраны на сенсорном дисплее. Пункты, операции с которыми недоступны для пользователя, не отображаются на экране Удаленный ИП.

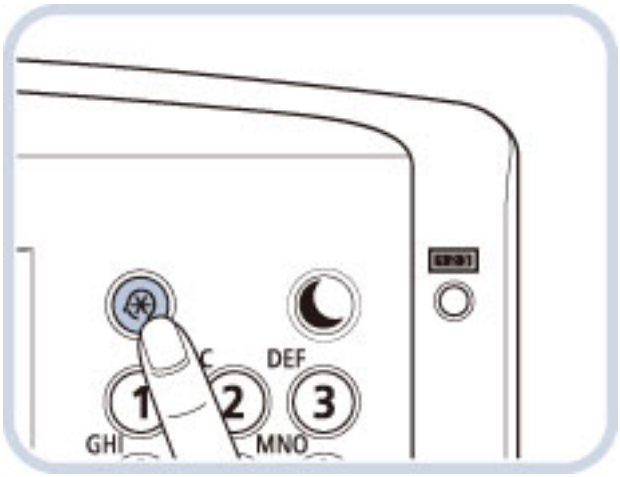
ПРИМЕЧАНИЕ

- В этом разделе приводится такое описание процедур, которое предполагает, что аппарат настроен по умолчанию. Если задан режим Управление ИД отдела, введите необходимые сведения для входа в систему.
- Указания по использованию режима Управление ИД отдела см. в разделе " **Управление ИД отдела(P. 1926)** ". Если режим Управление ИД отдела не задан, экран Вход в систему не отображается.
- Сведения о системных требованиях удаленного ИП и предварительных шагах для запуска удаленного ИП см. в разделах **"Требования к системе"(P. 1805)** и **"Перед запуском удаленного ИП".(P. 1806)**

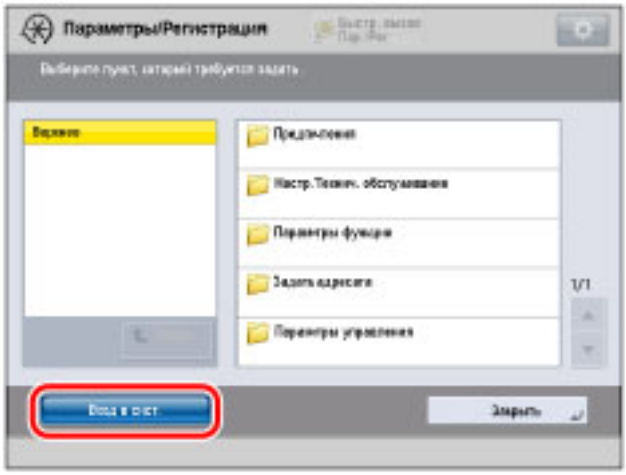
Вход в систему аппарата с помощью сенсорного дисплея

Для входа в систему аппарата в качестве администратора с помощью сенсорного дисплея нажмите клавишу  на панели управления.

1 Нажмите клавишу .

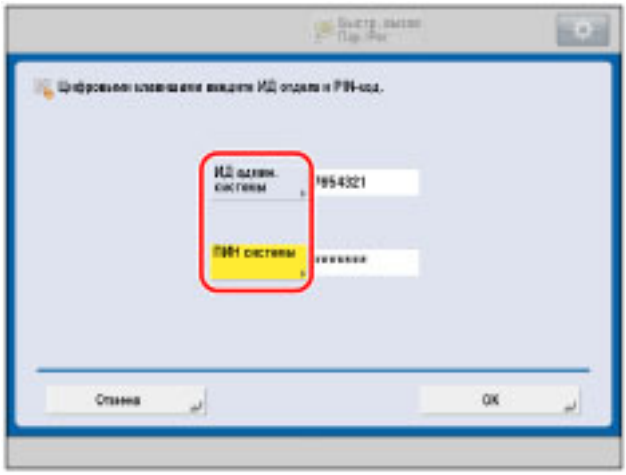


2 Нажмите клавишу [Вход в сист.].



3 Укажите следующее.

- ❑ **Нажмите клавишу [ИД администр. системы] → введите ИД отдела.**
- ❑ **Нажмите клавишу [PIN-код системы] → введите PIN-код.**



ПРИМЕЧАНИЕ

- Завершив работу, для выхода из системы нажмите клавишу [Выход из системы] или (Вход в систему/Выход из системы) на панели управления.
- Для возврата к главному меню нажмите клавишу .

4 Нажмите клавишу [OK].

Вход в систему аппарата с помощью удаленного ИП

Можно войти в систему в качестве администратора путем обращения к аппарату с помощью удаленного ИП.

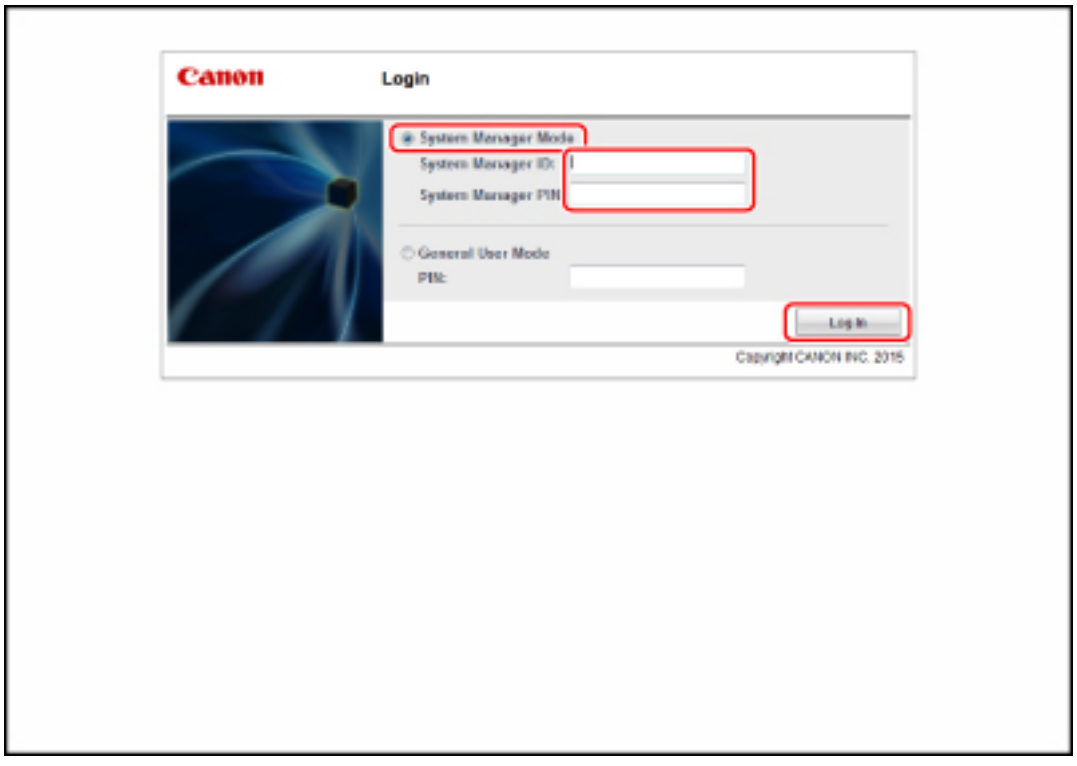
1 Запустите свой веб-браузер.

2 Введите следующий адрес URL в поле <Адрес>.

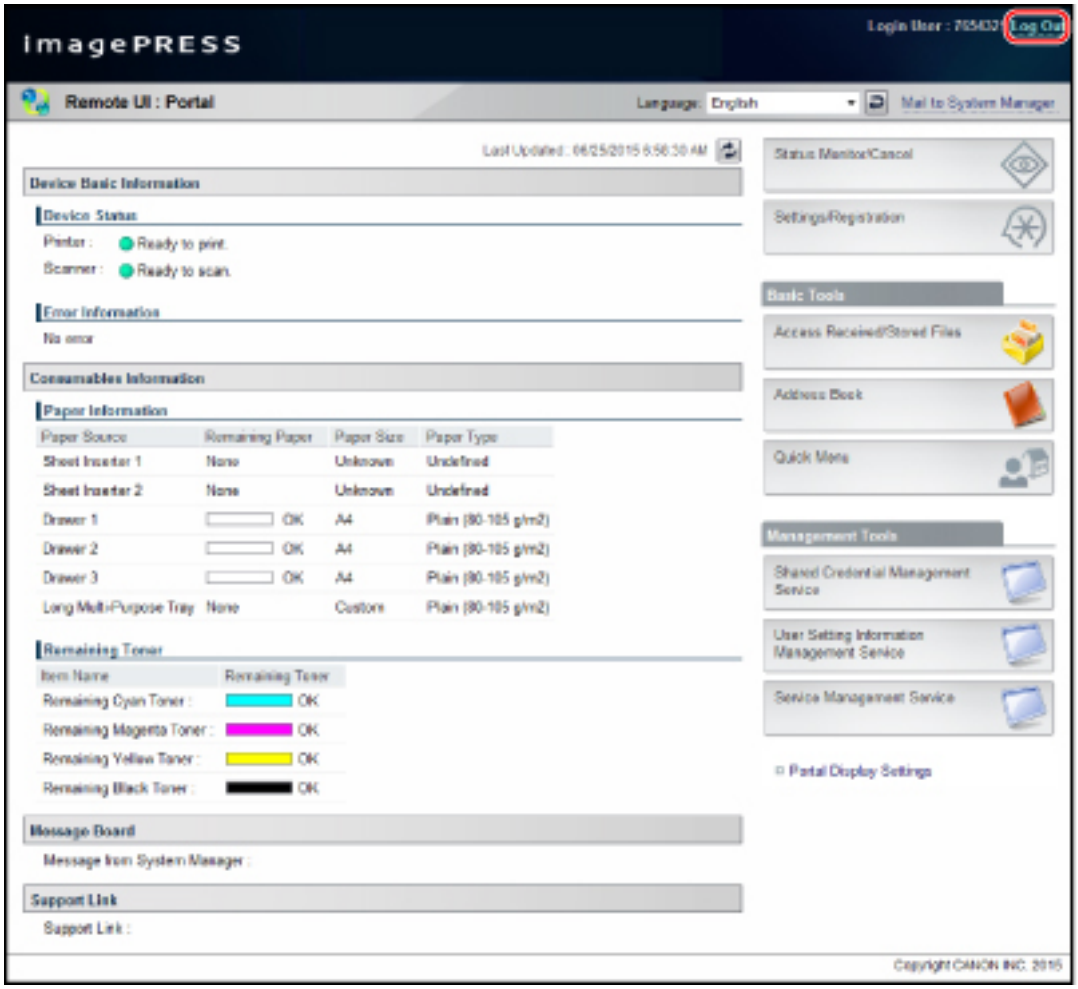
http://<IP-адрес Сервер imagePRESS>

3 Нажмите кнопку [Launch Remote UI] на экране WebTools.

4 Выберите [System Manager Mode] → введите <System Manager ID:> и <System Manager PIN:> → нажмите кнопку [Log In].



Завершив работу, для выхода из системы нажмите клавишу [Log Out].


imagePRESS
Remote UI : Portal
Language: English
Mail to System Manager
Device Basic Information
Device Status
Printer : Ready to print.
Scanner : Ready to scan.
Error Information
No error
Consumables Information
Paper Information
Paper Source | Remaining Paper | Paper Size | Paper Type
Sheet Inserter 1 | None | Unknown | Undefined
Sheet Inserter 2 | None | Unknown | Undefined
Drawer 1 | OK | A4 | Plain (80-105 g/m2)
Drawer 2 | OK | A4 | Plain (80-105 g/m2)
Drawer 3 | OK | A4 | Plain (80-105 g/m2)
Long Multi-Purpose Tray | None | Custom | Plain (80-105 g/m2)
Remaining Toner
Item Name | Remaining Toner
Remaining Cyan Toner : OK
Remaining Magenta Toner : OK
Remaining Yellow Toner : OK
Remaining Black Toner : OK
Message Board
Message from System Manager :
Support Link
Support Link :
Status Monitor/Cancel
Settings/Registration
Basic Tools
Access Received/Stored Files
Address Book
Quick Menu
Management Tools
Shared Credential Management Service
User Setting Information Management Service
Service Management Service
Portal Display Settings
Copyright CANON INC. 2015

Подключение к сети

25KH-00A

Аппарат можно подключить к сети с помощью модуля Сервер imagePRESS.

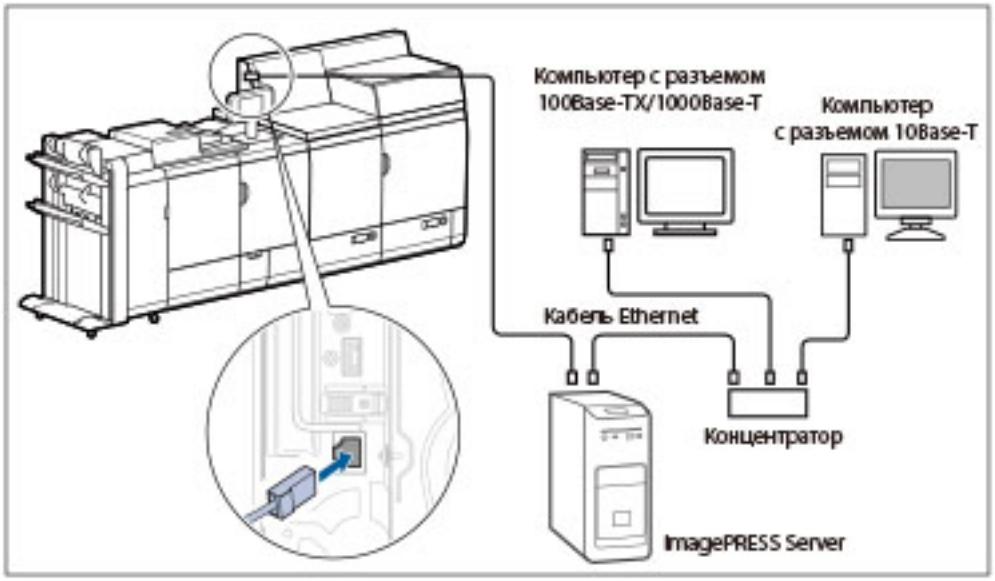
Подключение аппарата к сети(P. 33)
Параметры TCP/IP(P. 34)

ВАЖНО

- В этом разделе приводится описание подключение к сети с помощью кабеля ЛВС и настройки параметров сети на панели управления. Подробные сведения о параметрах сети см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.
- Сетевой кабель не входит в комплект. Приобретите кабель, подходящий к имеющемуся компьютеру или сети. Для получения более подробных сведений о подключении обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

Подключение аппарата к сети

Подключите разъем RJ-45 аппарата к порту модуля Сервер imagePRESS. Кабели не входят в комплект.



ОСТОРОЖНО

Подключая сетевой кабель, обязательно соблюдайте следующие меры предосторожности, чтобы избежать поражения электрическим током:

- Прежде чем отсоединять шнур питания от электрической розетки, выключайте основное питание аппарата. **(См. "Клавиша основного питания и режима энергосбережения".)(P. 21)**
- Выключите компьютер и отсоедините шнур питания от электрической розетки.

ПРИМЕЧАНИЕ

После подключения к сети выполните приведенные ниже операции. (Дополнительные сведения см. в соответствующих описаниях.)

- Задайте дату и время, а также параметры управления пользователями. Сведения о задании даты и времени см. в разделе **"Текущие дата и время".(P. 325)** Сведения о параметрах управления пользователями см. в разделе **"Ограничение доступа с помощью аутентификации".(P. 1921)**
- Задайте параметры сети.
- Установите необходимые драйверы. (Подробные сведения об установке драйверов см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.)
- Установите служебную программу, если это необходимо. (См. руководства, поставляемые со служебной программой.)

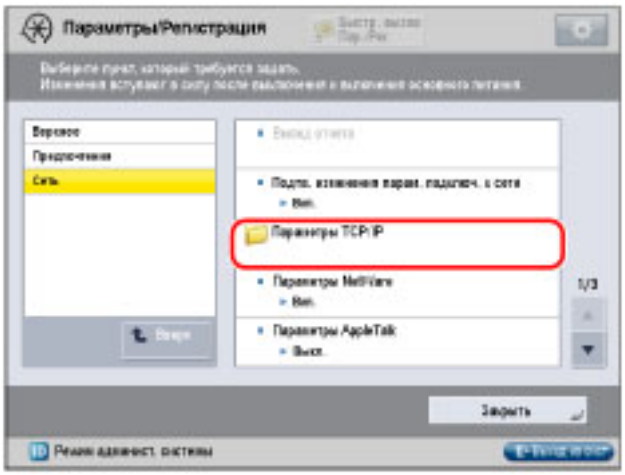
Параметры TCP/IP

В этом разделе приводится описание процедуры указания настроек параметров, общих для TCP/IPv4 и TCP/IPv6, с помощью панели управления.

Укажите настройки параметров, необходимые для существующей сетевой среды. Если требуется использовать как связь TCP/IPv4, так и связь TCP/IPv6, укажите настройки параметров, требуемые для обоих протоколов.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Сеть] → [Параметры TCP/IP].



3 Нажмите клавишу [Использовать режим PASV для FTP] в пункте [Параметры TCP/IP] → укажите необходимые настройки параметров → нажмите [OK].

Если требуется разрешить передачу файлов при подключении к Интернету через брандмауэр, нажмите клавишу [Вкл.].

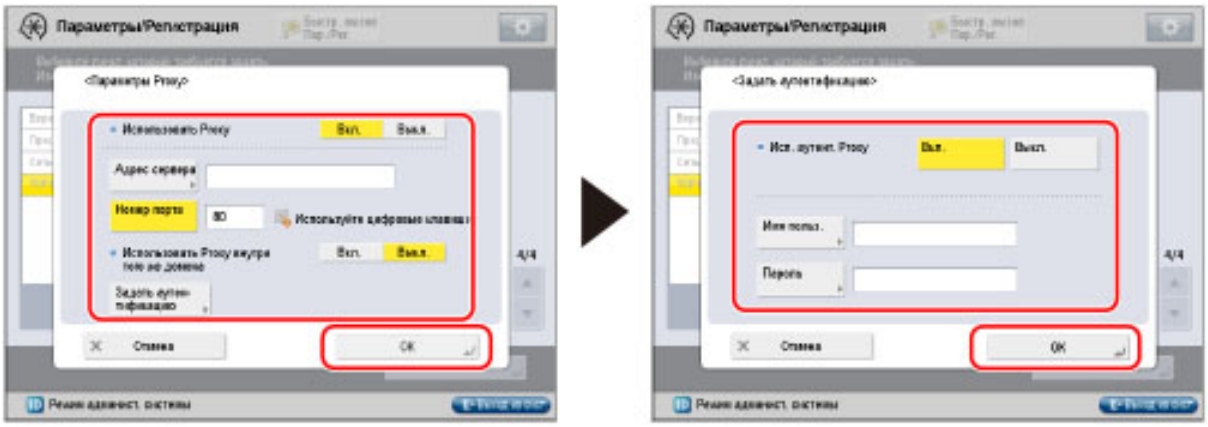
ВАЖНО

Надо ли использовать для FTP режим PASV, зависит от существующей сетевой среды и параметров файлового сервера, на который производится отправка. Прежде чем указывать режим PASV для FTP, посоветуйтесь с администратором используемой сети.

4 Нажмите клавишу [Использовать HTTP] в пункте [Параметры TCP/IP] → укажите необходимые настройки параметров → нажмите [OK].

Нажмите клавишу [Вкл.], чтобы использовать удаленный ИП и подтверждение PIN-кода для управления ИД отдела.

5 Нажмите клавишу [Параметры Proxy] в пункте [Параметры TCP/IP] → нажмите клавишу [Вкл.] в пункте <Использовать Proxy> → укажите необходимые настройки параметров → нажмите [OK].



Отправка эл. почты/И-факсов

25KH-00C

Для отправки с аппарата электронной почты/И-факсов требуются перечисленные далее операции и настройки.

Требования к системе

Для использования функций электронной почты/И-факса пригодны следующие системные среды.

Совместимое программное обеспечение сервера пересылки почтовых сообщений

Sendmail 8.14.4 (UNIX)

Microsoft Exchange Server (Windows)

(Microsoft Exchange Server 2003 SP2/2007 SP2/2010/2013)

Lotus Domino R7.0 (Windows)

Совместимое программное обеспечение сервера приема почтовых сообщений

Qpopper 4.0.19 (UNIX)

Microsoft Exchange Server (Windows)

(Microsoft Exchange Server 2003 SP2/2007 SP2/2010/2013)

Lotus Domino R7.0 (Windows)

---

1. Подключите аппарат к сети.

Подключение к сети(P. 33)

2. Укажите параметры сети.

Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

3. Задайте криптографическую пару, используемую для зашифрованной связи SSL.

Задание криптографической пары, используемой для шифрованной связи SSL(P. 1954)

4. Укажите параметры электронной почты/И-факса.

Общие параметры связи для электронной почты/И-факса(P. 462)

Отправка данных на файловый сервер

25KH-00E

Для отправки данных на файловый сервер с аппарата необходимо соответствие следующим требованиям к системе и выполнение следующих операций и настроек.

Требования к системе

Следующие сетевые и системные среды совместимы при отправке данных с аппарата на файловый сервер в зависимости от типа используемой сети.

При использовании FTP

- Windows Server 2003 R2 SP2 и Internet Information Services (IIS) 6.0
- Windows Vista SP и IIS 7.0
- Windows Server 2008/R2 и IIS 7.0
- Windows 7 и IIS 7.5
- Windows 8 и IIS 8.0
- Windows Server 2012 и IIS 8.0
- Solaris 10
- Red Hat Linux 9

При использовании WebDAV

- Windows Server 2003 R2 SP2 и IIS 6.0
- Windows Vista SP2 и IIS 7.0
- Windows Server 2008/R2 и IIS 7.0
- Windows 7 и IIS 7.5
- Windows 8 и IIS 8.0
- Windows Server 2012 и IIS 8.0
- Solaris 10 и Apache 2.0 или более поздняя версия
- Red Hat Linux 9 и Apache 2.0 или более поздняя версия
- Solaris 10 и openssl 0.9 или более поздняя версия
- Red Hat Linux 9 и openssl 0.9 или более поздняя версия

При использовании сети SMB/CIFS

- Windows Server 2003 R2 SP2
- Windows Vista SP2
- Windows Server 2008/R2
- Windows 7
- Windows 8
- Windows Server 2012
- Red Hat Linux 9 и Samba 2.2.8a или более поздняя версия

Параметры сети TCP/IP

По сети TCP/IP данные можно отправлять:

- на сервер FTP (Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012, UNIX, Linux)
- на сервер WebDAV (Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012, UNIX, Linux)
- в совместно используемую папку Windows (Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012)
- в совместно используемую папку Samba (UNIX/Linux)

В этом разделе приводится описание порядка настройки компьютера в качестве сервера FTP/WebDAV.

Параметры сервера FTP(P. 40)
Параметры сервера WebDAV(P. 43)

ВАЖНО

- Поддерживается Samba 2.2.8a или более поздняя версия.
- В этом разделе приводится описание только процедур настройки компьютера, который принимает данные, отправленные с аппарата. Для отправки данных с аппарата на сервер в сети необходимо ввести настройку адреса на панели управления. Указания о том, как настроить параметры адреса получателя, см. в разделе **"Указание адресатов".(P. 1274)**
- Следующая процедура является одним из примеров настройки сервера FTP/WebDAV. Фактическая процедура настройки зависит от конкретной используемой среды.

Подключение к сети SMB/CIFS и настройка совместно используемой папки

По сети SMB/CIFS данные можно отправлять:

- в совместно используемую папку Windows
- в совместно используемую папку Samba (UNIX/Linux)

В этом разделе приводится описание порядка настройки совместно используемой папки.

Подключение к сети SMB/CIFS и настройка совместно используемой папки(P. 45)

ВАЖНО

- Поддерживается Samba 2.2.8a или более поздняя версия.
- В этом разделе приводится описание только процедур настройки компьютера, который принимает данные, отправленные с аппарата. Для отправки данных с аппарата на сервер в сети необходимо ввести настройку адреса на панели управления. Указания о том, как настроить параметры адреса получателя, см. в разделе **"Указание адресатов".(P. 1274)**
- Следующие процедуры являются одним из примеров настройки совместно используемой папки. Фактическая процедура настройки зависит от конкретной используемой среды.

---

1. Подключите аппарат к сети.

Подключение к сети(P. 33)

2. Укажите параметры сети.

Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

3. Задайте криптографическую пару, используемую для зашифрованной связи SSL.

Задание криптографической пары, используемой для шифрованной связи SSL(P. 1954)

Параметры сервера FTP

25KH-00F

Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012(P. 40)
UNIX/Linux(P. 41)

Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012

В этом разделе приводится описание процедур настройки сервера FTP с помощью панели управления. Прежде чем указывать настройки параметров на панели управления, задайте сайт FTP через сервер в соответствии с указаниями руководства, прилагаемого к ОС.

При выполнении настройки сервера FTP рекомендуется посоветоваться с администратором используемой сети.

В приведенном ниже описании процедуры в качестве примера используются элементы ОС Windows 8. Элементы, фактически отображаемые на экране зависят от конкретной используемой среды.

1 Задайте адрес получателя с помощью панели управления.

Пример параметров получателя:

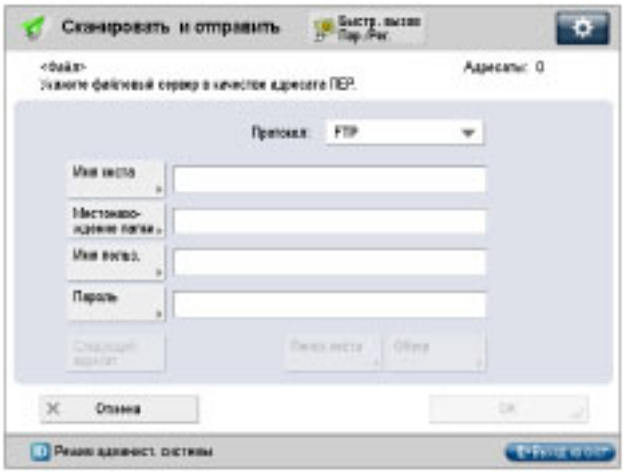
- Параметры со стороны сервера:

[Полное имя компьютера]: example.organization.company.com

Создайте каталог под именем "share" в корневом каталоге, ("\Inetpub\ftproot"), в пункте [FTP-узел по умолчанию]/[FTP-узлы], а затем задайте каталог "share" в качестве адресата для данных.

- Параметры адреса аппарата:

<Протокол:>	FTP
[Имя хоста]:	example.organization.company.com
[Местонахождение папки]:	share
[Имя польз.]:	имя пользователя, введенное на сервере
[Пароль]:	пароль приведенного выше пользователя



ВАЖНО

- Для того чтобы использовать полное имя компьютера в качестве имени хоста в поле [Имя хоста], как показано в приведенном выше примере, необходимо использовать сервер DNS. (Это применимо даже в том случае, если аппарат и сервер FTP находятся в одной подсети.) Если сервера DNS не имеется, настройку параметра [Имя хоста] следует указать с использованием IP-адреса сервера FTP.
- В поле [Имя хоста] на панели управления можно ввести до 128 алфавитно-цифровых символов. Кроме того, в поле [Местонахождение папки] можно ввести до 255 алфавитно-цифровых символов. Укажите параметры сервера в пределах этих ограничений количества символов.
- Если сменить язык отображения на сенсорном дисплее, параметры [Имя хоста] и [Местонахождение папки] могут отображаться неправильно.
- Если требуется выполнить отправку хосту IPv4 с использованием какого-либо порта FTP, кроме порта 21, задайте [Имя хоста] в следующем формате:
  <IPv4-адрес сервера FTP>:<номер порта>
  Пример: 192.168.1.21:21000
- Для отправки хосту IPv6 задайте [Имя хоста] в следующем формате:
  <IPv6-адрес>:<номер порта>
  Пример: [5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee]:21000

UNIX/Linux

В некоторых средах, для того чтобы использовать FTP, могут потребоваться подробные настройки параметров. За подробными сведениями обратитесь к администратору используемой сети.

1 Задайте адрес получателя с помощью панели управления.

Пример параметров получателя:

- Параметры со стороны сервера:

Имя хоста: пример

Домен: organization.company.com

корневой каталог пользователя — /home/hsato, а /home/hsato/share — адресат данных.

- Параметры адреса аппарата:

<Протокол:> FTP

[Имя хоста]: example.organization.company.com

[Имя польз.]: имя пользователя, введенное на сервере

[Пароль]: пароль приведенного выше пользователя

Введите в поле [Местонахождение папки] одно из следующих значений:

share (в случае использования относительного имени пути)

/home/hsato/share (в случае использования абсолютного имени пути)

В качестве примера экрана см. экран Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012.

ВАЖНО

- Для того чтобы в приведенном выше примере можно было использовать имя хоста в поле [Имя хоста], необходимо использовать сервер DNS. (Это применимо даже в том случае, если аппарат

и сервер FTP находятся в одной подсети.) Если сервера DNS не имеется, настройку параметра [Имя хоста] следует указать с использованием IP-адреса сервера FTP.

- В поле [Имя хоста] на панели управления можно ввести до 128 алфавитно-цифровых символов. Кроме того, в поле [Местонахождение папки] можно ввести до 255 алфавитно-цифровых символов. Укажите параметры сервера в пределах этих ограничений количества символов.
- Если сменить язык отображения на сенсорном дисплее, параметры [Имя хоста] и [Местонахождение папки] могут отображаться неправильно.
- Если требуется выполнить отправку хосту IPv4 с использованием какого-либо порта FTP, кроме порта 21, задайте [Имя хоста] в следующем формате:
  <IPv4-адрес сервера FTP>:<номер порта>
  Пример: 192.168.1.21:21000
- Для отправки хосту IPv6 задайте [Имя хоста] в следующем формате:
  <IPv6-адрес>:<номер порта>
  Пример: [5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee]:21000

Параметры сервера WebDAV

25KH-00H

Функция отправки WebDAV — это функция для отправки файлов отсканированных изображений или файлов изображений, отправляемых из почтовых ящиков, в каталог сервера WebDAV в Интернете или в интранете с использованием протокола WebDAV.

В этом разделе приводится описание процедуры настройки каталога WebDAV для публикации.

Задание каталога для публикации позволяет пользователям, имеющим необходимые полномочия на доступ, управлять файлами в каталоге.

При выполнении настройки сервера WebDAV рекомендуется посоветоваться с администратором используемой сети.

IIS для Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012(P. 43)

IIS для Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012

В приведенном ниже описании процедуры в качестве примера используются элементы ОС Windows 8. Элементы, фактически отображаемые на экране зависят от конкретной используемой среды.

1 Задайте адрес получателя с помощью панели управления.

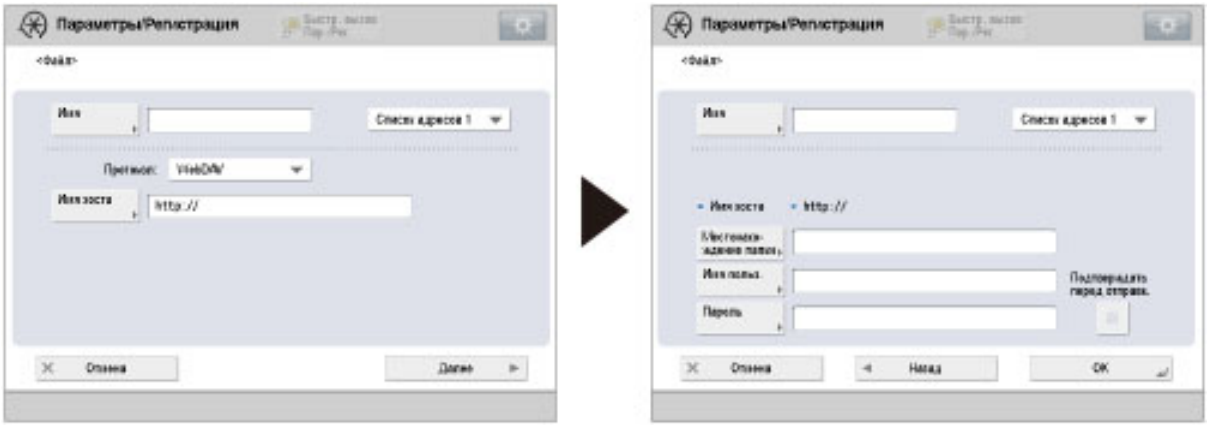
Пример параметров получателя:

- Параметры со стороны сервера:

  создайте физический каталог под именем "C:/Inetpub/export/share/home/users/", а затем создайте виртуальный каталог, который ведет к физическому каталогу, в качестве папки, в которую отправляются файлы.

- Параметры адреса аппарата:

<Протокол:>	WebDAV
[Имя хоста]:	https://example.cse.canon.co.jp/
[Местонахождение папки]:	/export/share/home/users/
[Имя польз.]:	имя пользователя для способов базовой и дайджест-аутентификации на сервере WebDAV
[Пароль]:	пароль для способов базовой и дайджест-аутентификации на сервере WebDAV



ВАЖНО

- В поле [Имя хоста] на панели управления можно ввести до 128 алфавитно-цифровых символов. Кроме того, в поле [Местонахождение папки] можно ввести до 255 алфавитно-цифровых символов. Укажите параметры сервера в пределах этих ограничений количества символов.
- Если сменить язык отображения на сенсорном дисплее, параметры [Имя хоста] и [Местонахождение папки] могут отображаться неправильно.
- Если язык отображения на сенсорном дисплее отличается от языка компьютера, используемого в качестве главного браузера, [Имя хоста] и [Местонахождение папки] могут отображаться неправильно либо обзор каталогов окажется невозможным.
- Для отправки хосту IPv6 задайте [Имя хоста] в следующем формате:
  <IPv6-адрес>:<номер порта>
  Пример: [5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee]:21000

Подключение к сети SMB/CIFS и настройка совместно используемой папки

25KH-00J

Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012(P. 45)
Samba (UNIX/Linux)(P. 46)

Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012

При выполнении настройки файлового сервера рекомендуется посоветоваться с администратором используемой сети.

Число пользователей или клиентов, которые имеют доступ к серверу, работающему под управлением ОС Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012, ограничено. Если достигнуто предельное число пользователей или клиентов, невозможно отправлять документы на сервер, работающий под управлением ОС Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012.

В приведенном ниже описании процедуры в качестве примера используются элементы ОС Windows 8. Элементы, фактически отображаемые на экране зависят от конкретной используемой среды.

1 Задайте адрес получателя с помощью панели управления.

Существуют три способа указания адреса получателя: выбор требуемого адреса из списка, отображаемого при нажатии клавиши [Обзор]; поиск адреса путем нажатия клавиши [Поиск хоста]; ввод адреса с клавиатуры сенсорного дисплея.

Пример параметров получателя:

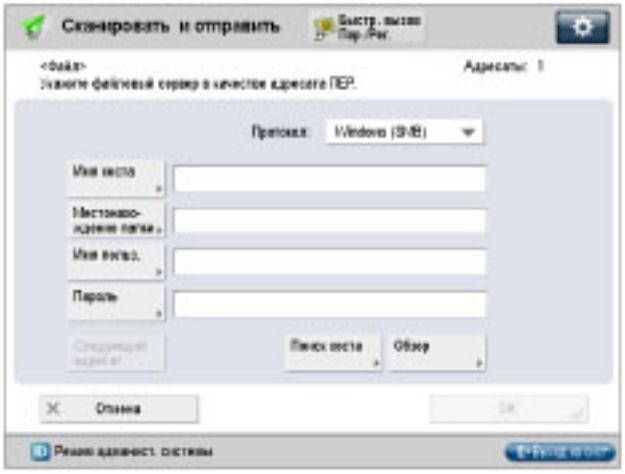
- Параметры со стороны сервера:

[Имя компьютера]/[NetBIOS-имя компьютера]:	swan
[Имя общего ресурса]:	share

Создайте внутри папки share папку под именем "Images", а затем укажите папку Images в качестве получателя для отправки.

- Параметры адреса аппарата:

<Протокол:>	Windows (SMB)
[Имя хоста]:	\\swan\share (путь к совместно используемой папке)
[Местонахождение папки]:	\Images
[Имя польз.]:	имя пользователя, введенное на сервере
[Пароль]:	пароль приведенного выше пользователя



ВАЖНО

- В поле [Имя хоста] на панели управления можно ввести до 128 алфавитно-цифровых символов. Кроме того, в поле [Местонахождение папки] можно ввести до 255 алфавитно-цифровых символов. Укажите параметры сервера в пределах этих ограничений количества символов.
- Если сменить язык отображения на сенсорном дисплее, параметры [Имя хоста] и [Местонахождение папки] могут отображаться неправильно либо обзор каталогов окажется невозможным.
- Если язык отображения на сенсорном дисплее отличается от языка компьютера, используемого в качестве главного браузера, [Имя хоста] и [Местонахождение папки] могут отображаться неправильно либо обзор каталогов окажется невозможным.

Samba (UNIX/Linux)

Поддерживается Samba 2.2.8a или более поздняя версия.

В некоторых средах, для того чтобы использовать Samba, могут потребоваться подробные настройки параметров. За подробными сведениями обратитесь к администратору используемой сети.

1 Задайте адрес получателя с помощью панели управления.

Существуют три способа указания адреса получателя: выбор требуемого адреса из списка, отображаемого при нажатии клавиши [Обзор]; поиск адреса путем нажатия клавиши [Поиск хоста]; ввод адреса с клавиатуры сенсорного дисплея.

Пример параметров получателя:

- Параметры со стороны сервера:

Имя компьютера:	swan
Имя совместно используемого ресурса:	share

Создайте внутри папки share папку под именем "Images", а затем укажите папку Images в качестве получателя для отправки.

- Параметры адреса аппарата:

<Протокол:>	Windows (SMB)
[Имя хоста]:	\\swan\share (путь к совместно используемой папке)
[Местонахождение папки]:	\Images
[Имя польз.]:	имя пользователя, введенное на сервере

[Пароль]: пароль приведенного выше пользователя

В качестве примера экрана см. экран Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012.

Использование аппарата в качестве сканера

25KH-00K

Для использования аппарата в качестве сканера требуются перечисленные далее операции и настройки.

1. Подключите аппарат к сети.

Подключение к сети(P. 33)

2. Укажите параметры сети.

Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

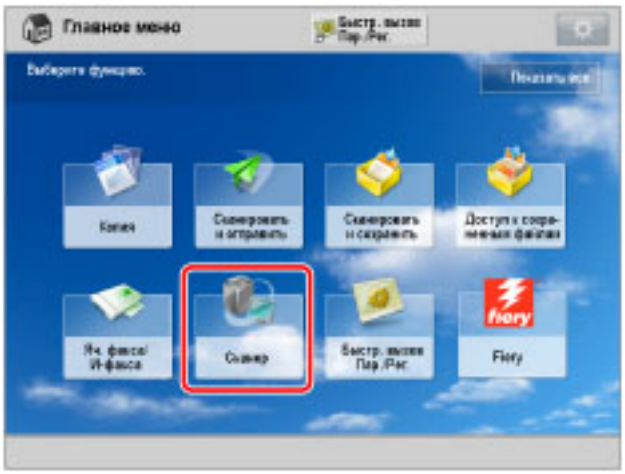
3. Задайте криптографическую пару, используемую для зашифрованной связи SSL.

Задание криптографической пары, используемой для шифрованной связи SSL(P. 1954)

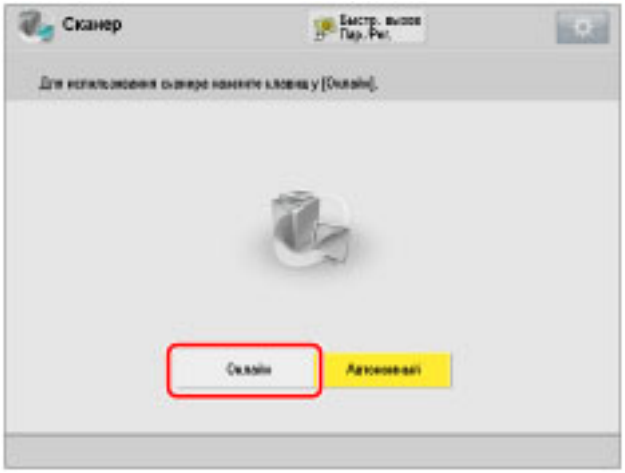
4. Переключите сканер в режим онлайн.

Для загрузки отсканированных изображений в компьютер задайте для функции удаленного сканера аппарата режим онлайн.

❑ **Нажмите клавишу [Сканер].**



❑ **Нажмите клавишу [Онлайн].**



Теперь сканер находится в режиме онлайн.

ПРИМЕЧАНИЕ

На некоторых моделях принтеров можно задать автоматическое переключение сканера в режим онлайн (см. раздел " **Автоматическое включение функции удаленного сканера(P. 394)** ").

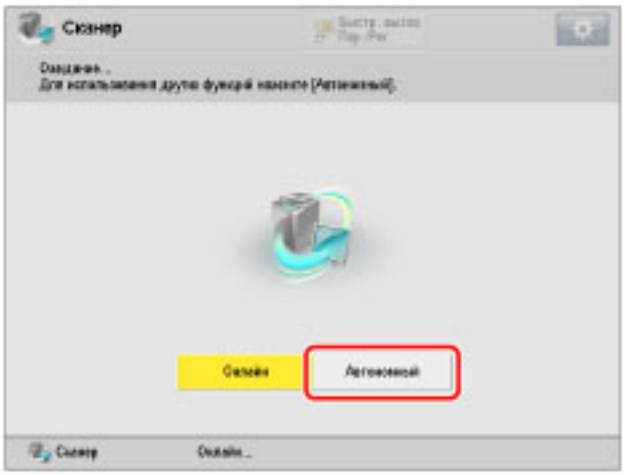
5. Выполните сканирование оригинала.

Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

6. Переключите сканер в автономный режим.

Для использования после сканирования других функций, например копирования, задайте для функции удаленного сканера автономный режим.

❑ **Нажмите клавишу [Автономный] на экране [Сканер].**



Теперь сканер находится в автономном режиме.

ПРИМЕЧАНИЕ

- На некоторых моделях принтеров можно задать автоматическое переключение сканера в автономный режим (см. раздел " **Автоматический переход в автономный режим(P. 395)** ").
- Для того чтобы использовать другие функции во время передачи данных, переключать сканер в автономный режим не требуется.
- Если нажать клавишу [Автономный] во время сканирования, отображается диалоговое окно для подтверждения команды остановить сканирование. Для остановки сканирования и переключения сканера в автономный режим нажмите кнопку [Да].

Управление аппаратом с компьютера

25KH-00L

Для управления аппаратом с компьютера требуются перечисленные далее операции и настройки.

1. Подключите аппарат к сети.

Подключение к сети(P. 33)

2. Укажите параметры сети.

Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

3. Задайте криптографическую пару, используемую для зашифрованной связи SSL.

Задание криптографической пары, используемой для шифрованной связи SSL(P. 1954)

4. Включите на аппарате возможность управления им с компьютеров.*

Требования к системе(P. 1805)

Перед запуском удаленного ИП(P. 1806)

*При использовании сенсорного дисплея этот шаг не требуется.

Подключение аппарата к внешней сети и регистрация/обновление ПО

25KH-00R

Для подключения аппарата к внешней сети и регистрации/обновления ПО требуются перечисленные далее операции и настройки.

1. Подключите аппарат к сети.

Подключение к сети(P. 33)

2. Укажите параметры сети.

Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

3. Задайте криптографическую пару, используемую для зашифрованной связи SSL.

Задание криптографической пары, используемой для шифрованной связи SSL(P. 1954)

4. Включите на аппарате возможность управления им с компьютеров (Удаленный ИП).*

Требования к системе(P. 1805)

Перед запуском удаленного ИП(P. 1806)

*При использовании сенсорного дисплея этот шаг не требуется.

5. Выполните регистрацию/обновление ПО.

Установка дополнительных модулей системы (установка доставленного)(P. 114)

Регистрация/обновление ПО без подключения аппарата к внешней сети

25KH-00S

Для регистрации/обновления ПО без подключения аппарата к внешней сети требуются перечисленные далее операции и настройки.

1. Подключите аппарат к сети.

- **Подключение к сети(P. 33)**

2. Включите на аппарате возможность управления им с компьютеров (Удаленный ИП).*

- **Требования к системе(P. 1805)**
- **Перед запуском удаленного ИП(P. 1806)**

*При использовании сенсорного дисплея этот шаг не требуется.

3. Выполните регистрацию/обновление ПО.

- **Установка дополнительных модулей системы (ручная установка)(P. 117)**

Основные операции

Основные операции 55
Возможности этого аппарата 56
Сенсорный дисплей 59
Настройка экрана Главное меню 60
Кнопка быстрого вызова экрана Параметры/Регистрация 64
Настройка экранов каждой функции 66
Отображение клавиш сенсорного дисплея 69
Настройка яркости сенсорного дисплея 73
Регулировка положения и угла поворота сенсорного дисплея 74
Ввод символов с сенсорного дисплея 75
Ввод идентификатора отдела и PIN-кода 77
Установка оригиналов 79
Стекло экспонирования 82
Устройство подачи 85
Разрешенные типы бумаги 89
Параметры тона 98
Функции энергосбережения 100
Проверка счетчика и версии контроллера 102
Передача сообщений с помощью Доски сообщений 107
Дистанционное управление 108
Другие полезные функции 109
Добавление новых функций 111
Установка дополнительных модулей системы (установка доставленного) 114
Установка дополнительных модулей системы (ручная установка) 117
Отображение журнала установки 121
Выполнение проверки связи с сервером доставки 123
Обновление встроенного ПО (Доставка) 125
Проверка нового встроенного ПО/указание параметров доставки 126
Задание обновлений по расписанию 130
Применение загруженного встроенного ПО 132
Удаление загруженного встроенного ПО 134
Удаление назначенной доставки 136
Обновление встроенного ПО (Ручное) 138
Печать отчетов 140

Отчет о счетчике 142
СПИСОК УЧЕТА СТР. 143
СПИСОК РЕГИСТРАЦИИ РАСПЕЧАТОК 145
СПИСОК АДРЕСАТОВ ВЫВОДА СВЕДЕНИЙ ОБ УСТРОЙСТВЕ 147
ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ОБ УСТРОЙСТВЕ 149
СПИСОК ЗАДАНИЙ НА ОТПРАВКУ 152
ОТЧЕТ О ПЕР. 154
ПР./ПЕР. ОТЧЕТА ОБ УПР. СВЯЗЬЮ 156
Список условий переадресации 160
Список зарегистрированных серверов LDAP 161
СПИСКИ АДРЕСОВ 162
Отчет о сохранении 164
Список данных пользователя 166
Список файлов почтового ящика 168

25KH-00U

Сомневаетесь, как пользоваться сенсорным дисплеем или отключить звук клавиатуры?

Здесь приводится основная информация, общая для всех функций аппарата, – от указаний по вводу символов до сведений об имеющейся бумаге.

Основные функции аппарата

- **Возможности этого аппарата(P. 56)**

Использование сенсорного дисплея

- **Сенсорный дисплей(P. 59)**
- **Ввод символов с сенсорного дисплея(P. 75)**

Установка оригиналов/Рекомендуемые типы бумаги

- **Установка оригиналов(P. 79)**
- **Разрешенные типы бумаги(P. 89)**

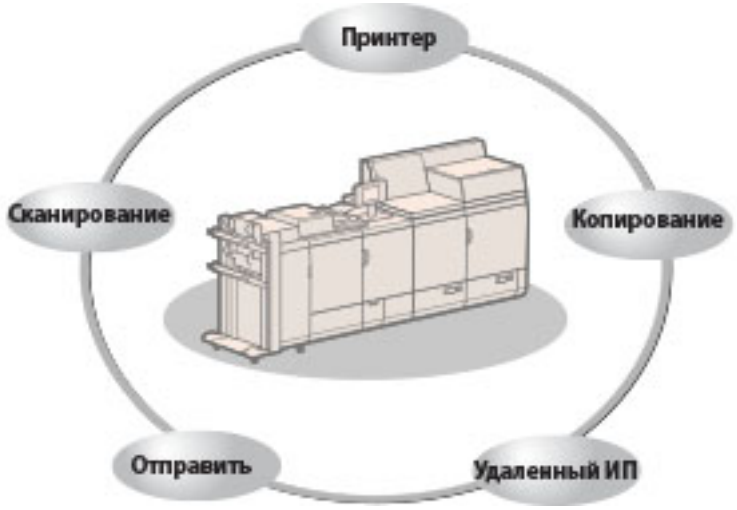
Другие полезные операции и функции

- **Параметры тона(P. 98)**
- **Функции энергосбережения(P. 100)**

Возможности этого аппарата

25KH-00W

Аппарат содержит все элементы, которые могут понадобиться при работе многозадачного цветного цифрового аппарата.



Этот аппарат обладает широким набором функций ввода и вывода, которые значительно увеличивают эффективность Вашей работы. Оснащенный функциями, необходимыми для обработки документов, аппарат представляет собой последнее слово техники среди цветных цифровых многозадачных аппаратов.

* Обозначает функции, для которых требуется дополнительно приобретаемый продукт (продукты).

Сведения о дополнительно приобретаемых устройствах, которые требуются для использования каждой из функций, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

Печать*



Данный аппарат может использоваться как высокоскоростной сетевой принтер. При печати можно использовать различные способы вывода, например 2-сторонняя печать и выравнивание страниц.

С помощью программного обеспечения Adobe PostScript3 данный аппарат можно использовать в качестве принтера PostScript. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

Копирование* (См. "Копирование".)(P. 1036)



Помимо обычных функций копирования для увеличения производительности предусмотрены новые удобные функции, например функция "Пробная копия", которая помогает избежать ошибок копирования, "Буклет" для получения буклетов из копий и "Оригиналы различных форматов" для копирования оригиналов различных форматов вместе за одну операцию копирования.

Хранение отсканированных данных*/Печать сохраненных данных (См. раздел "Сканировать и сохранить"(P. 1443) или "Доступ к сохраненным файлам".(P. 1524))



Функция Сканировать и сохранить позволяет сохранять данные документа, отсканированного с помощью модуля сканера или созданного на компьютере. Сохраненные данные можно распечатать в нужное время или объединить с отдельно хранящимися данными или данными, сформированными на компьютере, для одновременной обработки.

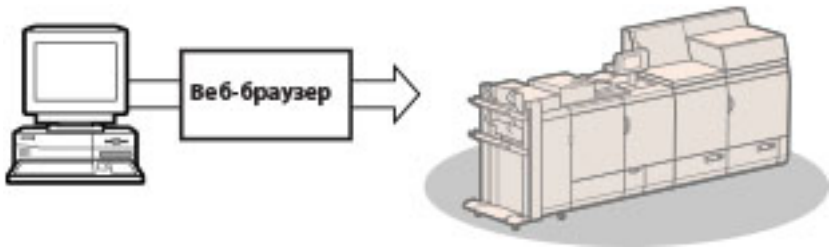
Функция Отправить* (См. "Сканировать и отправить".)(P. 1254)



Функция Отправить позволяет отправлять отсканированные изображения и данные документов на файловые серверы или посылать их по электронной почте или И-факсу. Поддерживаются различные файловые форматы (JPEG, TIFF, PDF, XPS, OOXML), которые обеспечивают большую универсальность при подключении цифрового оборудования.

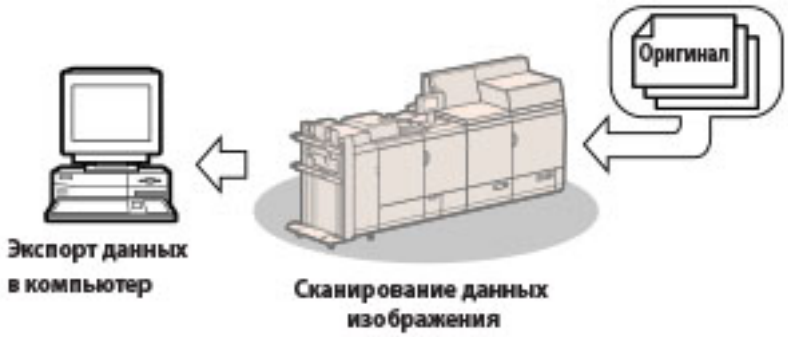
Если активирован Универсальный модуль расширенных функций передачи, в список поддерживаемых форматов файлов можно добавить формат Office Open XML (pptx/docx).

Использование удаленного интерфейса пользователя (См. "Удаленный ИП".) (P. 1801)



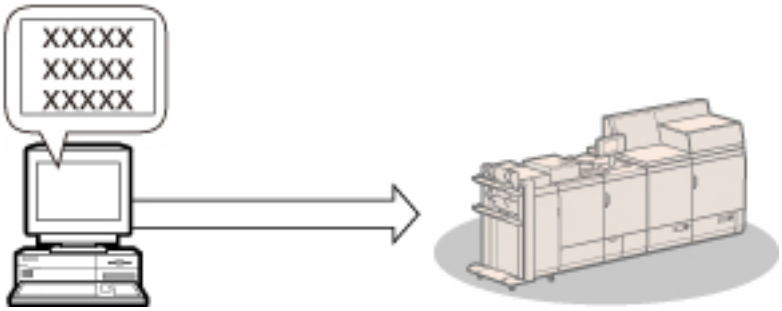
С web-браузера на ПК можно управлять функциями, подтверждающими состояние аппарата, операциями по выполнению заданий и указаниями по печати сохраненных отсканированных данных.

Сканирование документов в компьютер* (См. "Использование аппарата в качестве сканера".)(P. 48)



Функция Сетевое сканирование позволяет использовать этот аппарат как обычный сканер. С помощью аппарата можно сканировать документ и читать данные в приложении, установленном на компьютере. Можно сканировать изображения размером до формата A3 с разрешением 600 x 600 точек на дюйм.

Применение служебных программ (См. "Программное обеспечение".)(P. 222)



С помощью утилит можно задавать различные параметры аппарата, подключенного к сети. Можно задавать исходные параметры, проверять состояние аппарата и управлять документами.

Сенсорный дисплей

25KH-00X

Экран Главное меню отображается при нажатии кнопки  на панели управления. Для использования каждой из функций выберите ее на экране Главное меню.

Если часто используемые функции предварительно заданы для быстрого меню, их можно вызвать, нажав кнопку  . Кроме того, если используется управление ИД отдела, может отображаться экран Быстрое меню, заданный для конкретного отдела.

Если требуется показать все функции, нажмите клавишу [Показать все].

С помощью кнопки  в правом верхнем углу экрана можно изменить клавиши, отображаемые на экране Главное меню или на экранах каждой из функций. Можно изменить вид экрана (например, фоновое изображение на экране Главное меню) или, в соответствии со своими потребностями, задать отображение на экранах всех функций кнопок быстрого вызова часто используемых функций.

Можно также настраивать яркость сенсорного дисплея и вводить символы с помощью экрана клавиатуры.

- **Настройка экрана Главное меню(P. 60)**
- **Кнопка быстрого вызова экрана Параметры/Регистрация(P. 64)**
- **Настройка экранов каждой функции(P. 66)**
- **Отображение клавиш сенсорного дисплея(P. 69)**
- **Настройка яркости сенсорного дисплея(P. 73)**
- **Регулировка положения и угла поворота сенсорного дисплея(P. 74)**
- **Ввод символов с сенсорного дисплея(P. 75)**

ВАЖНО

Осторожно нажимайте кнопки на сенсорном дисплее пальцем или пером правки. Не используйте предметы с острым концом, такие как механический карандаш или шариковая ручка. В противном случае можно поцарапать поверхность сенсорного дисплея или сломать его.

ПРИМЕЧАНИЕ

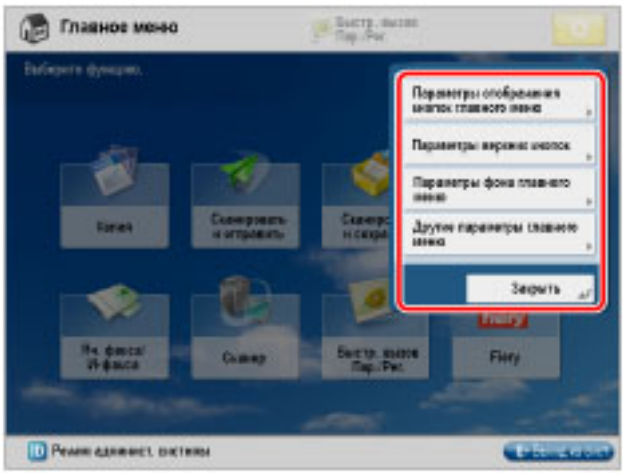
- Перед работой с сенсорным дисплеем снимите с него защитную пленку.
- После включения питания аппарата можно изменить экран по умолчанию, отображаемый при запуске. Сведения об экранах, которые могут быть заданы для отображения после запуска аппарата, см. в разделе **"Экран по умолчанию после запуска/восстановления".(P. 301)**
- Сведения о параметрах экрана Быстрое меню см. в разделе **"Использование Быстрого меню с аппарата".(P. 1735)**

Настройка экрана Главное меню

25KH-00Y

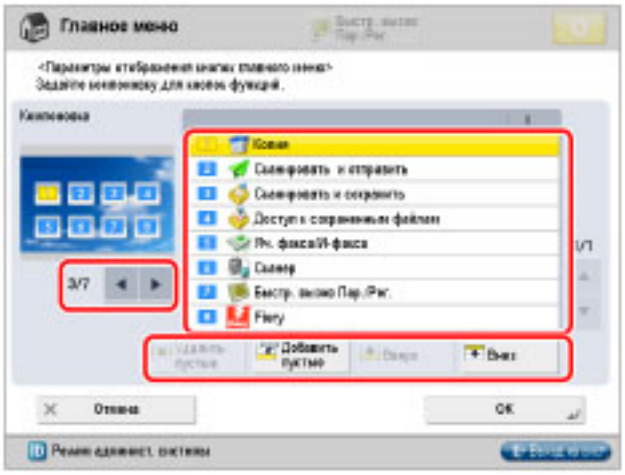
В этом разделе рассматривается настройка экрана Главное меню с помощью клавиши  в правом верхнем углу экрана.

При нажатии клавиши  в правом верхнем углу экрана отображается следующий экран. Выбирая параметры на отображаемом экране, задайте вид экрана Главное меню.



Параметры отображения кнопок главного меню

Можно задать количество и расположение клавиш, отображаемых на экране Главное меню.



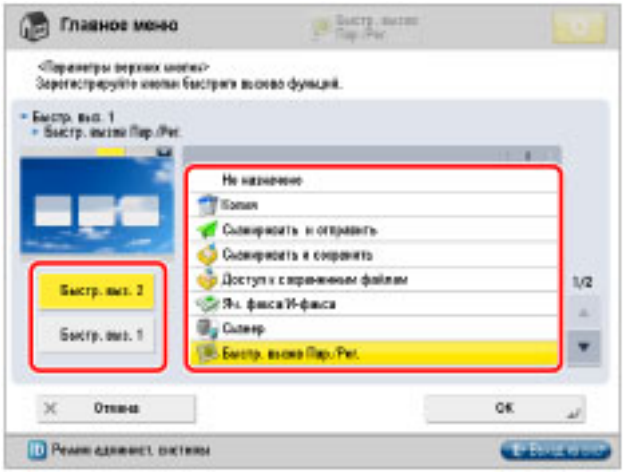
Клавишей ◀ или ▶ выберите количество отображаемых клавиш и их расположение. На одном экране может отображаться от 3 до максимум 16 клавиш.

Выберите функцию, отображаемую в списке, → клавишей [Вверх] или [Вниз] измените порядок ее отображения.

Нажав клавишу [Добавить пустую], можно добавить на экран Главное меню пустое место под одну клавишу. Чтобы удалить пустое место, нажмите клавишу [Удалить пустую].

Параметры главных кнопок

В верхней части экрана могут отображаться максимум две клавиши быстрого вызова функций.

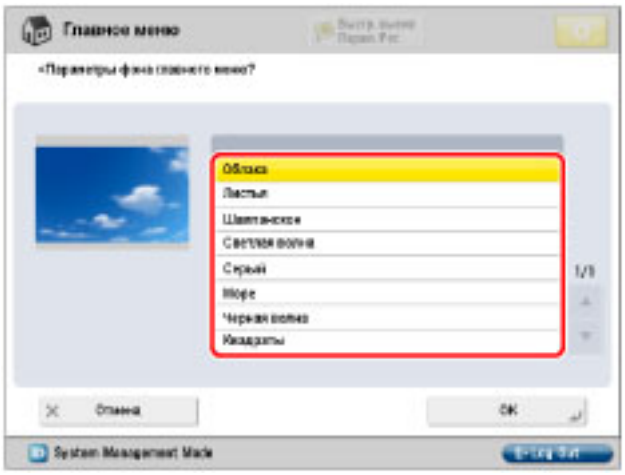


Нажмите [Кнопка быстрого вызова 1] или [Кнопка быстрого вызова 2] → выберите функцию для отображения в виде клавиши быстрого вызова. Если выбирать функцию не требуется, нажмите клавишу [Не назначено].

По умолчанию функция [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.] назначается кнопке [Кнопка быстрого вызова 1]. Дополнительные сведения о функции [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.] см. в разделе **"Кнопка быстрого вызова экрана Параметры/Регистрация".(P. 64)**

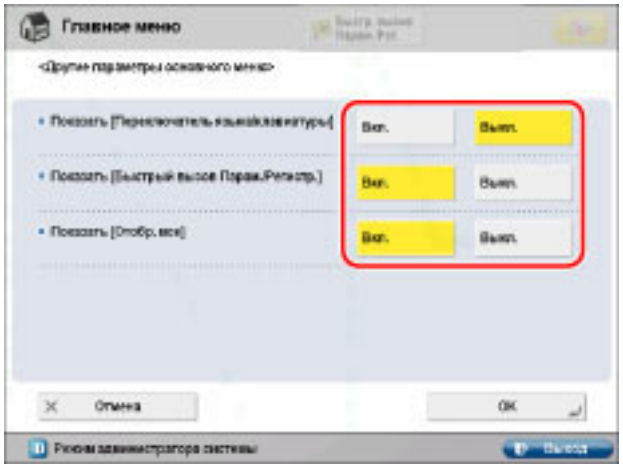
Параметры фона главного меню

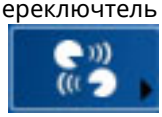
Можно выбрать фоновое изображение для экрана Главное меню.



Другие параметры главного меню

Можно выбрать, будут ли отображаться на экране Главное меню клавиши быстрого вызова режимов, такие как изменение языка отображения или изменение параметров бумаги для копирования/печати.



Если для параметра <Отображать [Переключтель языка/клавиатуры]> задано значение "Вкл.", на экране Главное меню отображается значок  .

На экране <Перекл. языка/клавиатуры> можно изменить язык, отображаемый на сенсорном дисплее. Кроме того, можно изменить вид клавиатуры, отображаемой при вводе символов.

Если для параметра <Отображать [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.]> задано значение "Вкл.", на экране Главное меню отображается кнопка [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.] Дополнительные сведения о кнопке [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.] см. в разделе **"Кнопка быстрого вызова экрана Параметры/Регистрация".(P. 64)**

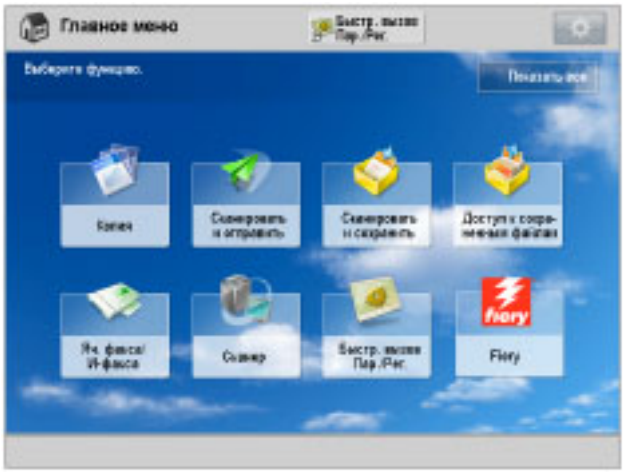
Если для параметра <Отображать [Показать все]> задано значение "Вкл.", на экране Главное меню отображается кнопка [Показать все].

Различные экраны сенсорного дисплея

Функции, отображаемые на экране Главное меню, зависят от дополнительно приобретаемых продуктов, установленных в аппарате.

Ниже приведены примеры функций, отображаемых на экране Главное меню.

Подключены модули Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1, Универсальный модуль передачи в цвете и Сервер imagePRESS:



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для задания параметров экрана Главное меню необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. По умолчанию в аппарате заданы параметры администратора системы (ИД

администратора системы/PIN-код системы). Таким образом, администратор должен осуществить вход, введя ИД администратора системы и PIN-код системы на экране Параметры/Регистрация. По умолчанию для обоих параметров — ИД администратора системы и PIN-код системы — задано значение "7654321".

- Если количество кнопок функций превышает количество кнопок в компоновке, заданной для параметра <Параметры отображения кнопок главного меню>, избыточные кнопки отображаются после страницы 2 экрана Главное меню. На экране Главное меню могут отображаться не более 16 клавиш.
- Если нажать клавишу [Показать все] на экране Главное меню, все кнопки отображаются в порядке по умолчанию, даже если пользователь изменил компоновку кнопок. Чтобы вернуться к настроенному экрану, снова нажмите [Показать все].
- Дополнительные сведения о функции [Перекл. языка/клавиатуры] см. в разделе **"Включение переключателя языка/клавиатуры".(P. 307)**
- Дополнительные сведения о функциях [Автоматическая настройка градации], [Параметры бумаги] и [Параметры управл. типом бумаги] см. в разделах **"Автоматическая настройка градации".(P. 678)** **"Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги"(P. 292)** и **"Обзор этой функции".(P. 582)**
- Переносы строки, использованные при регистрации веб-страниц, отображаются в имени кнопок веб-страниц на экране Главное меню.

Кнопка быстрого вызова экрана Параметры/Регистрация

25KH-010

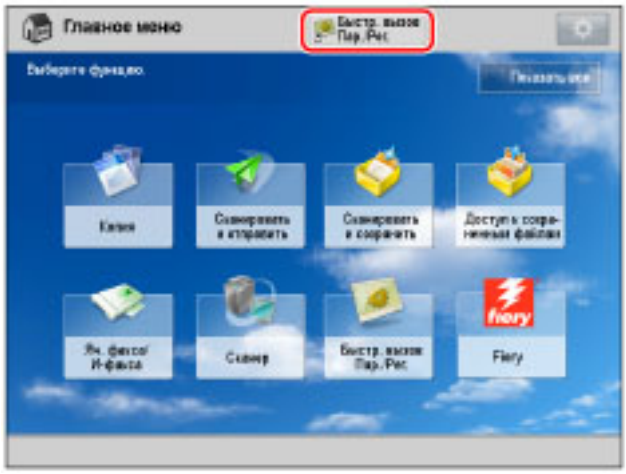
В пункте [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.] можно зарегистрировать кнопки быстрого вызова для часто используемых параметров меню Параметры/Регистрация. Используя кнопку быстрого вызова, можно напрямую вызывать отображение экрана параметров.

Кнопка [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.] может отображаться в верхней части экрана или на экране Главное меню. Дополнительные сведения см. в разделе **"Настройка экрана Главное меню". (P. 60)**

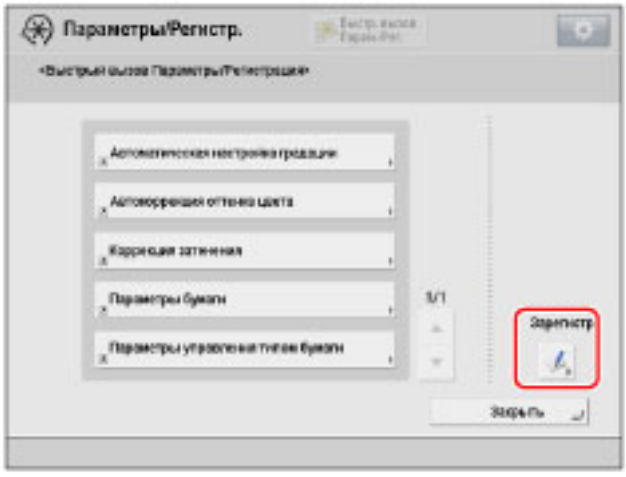
ВАЖНО

Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. (См. раздел **"Вход в систему аппарата в качестве администратора".(P. 29)**)

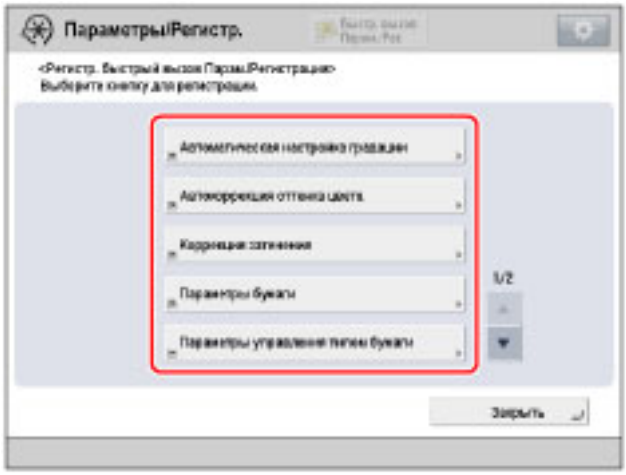
1 Нажмите клавишу [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.].



2 Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].

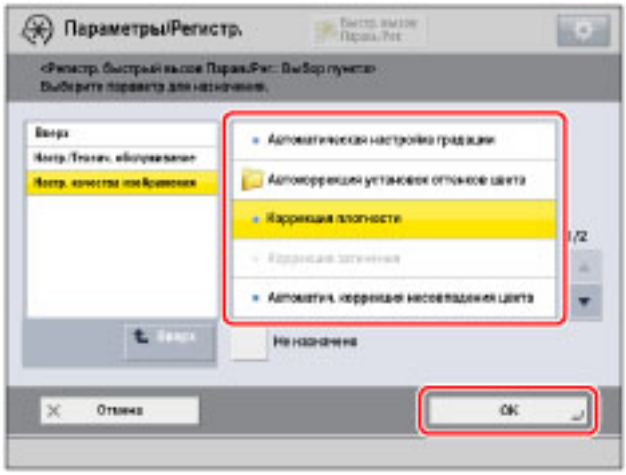


3 Выберите кнопку, для которой требуется зарегистрировать параметры.



Можно выбрать назначенную кнопку, чтобы изменить зарегистрированные параметры.

4 Выберите параметры меню Параметры/Регистрация, которые требуется зарегистрировать, → нажмите клавишу [OK].



Если регистрировать параметры не требуется, выберите вариант [Не назначено].

5 Нажмите клавишу [Закрыть].

Настройка экранов каждой функции

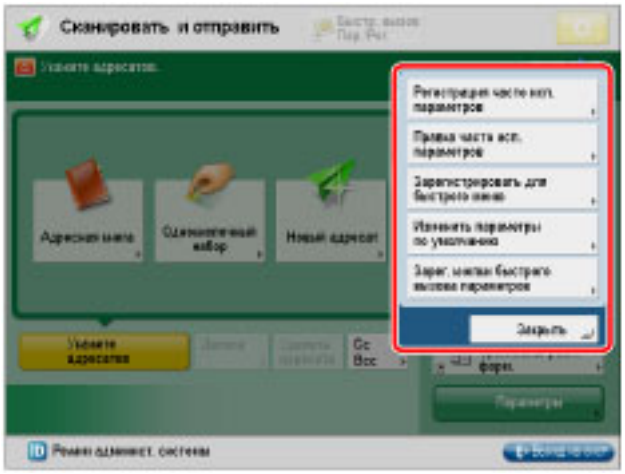
25KH-011

В этом разделе рассматриваются параметры отображения и клавиши, отображаемые на экране каждой функции, в случае использования клавиши  в правом верхнем углу экрана.

Клавиши, отображаемые на экране каждой из функций

Функции для клавиши  в правом верхнем углу экрана

Ниже в качестве примера показан экран Сканировать и отправить.



[Регистрация часто исп. параметров], [Правка часто исп. параметров]: можно назначить имя и сохранить текущие параметры. Доступ к сохраненным параметрам возможен с помощью кнопки [Часто исп. пар.] на экране каждой функции.

[Зарегистрировать для быстрого меню]: текущие параметры можно сохранить в Быстром меню. **(См. "Регистрация персональной/общей кнопки".)(P. 1739)**

[Изменить параметры по умолчанию]: можно задать текущие параметры в качестве экрана по умолчанию для экрана каждой из функций.

[Зарег. кнопки быстрого вызова параметров]: можно сохранить кнопку быстрого вызова [Параметры], отображаемую на экране каждой из функций. Только на экране функции Копирование можно сохранить кнопки быстрого вызова [Параметры] и [Часто исп. пар.]. Сохраненные клавиши быстрого вызова отображаются на экране всех функций.

[Изменить условия поиска LDAP по умолч.]: можно зарегистрировать условия поиска по умолчанию для каждого сервера LDAP.

Клавиши, отображаемые на сенсорном дисплее (Экран параметров)

Ниже в качестве примера приведен экран основных функций обычного копирования.



1. Отображается имя функции, которая используется в настоящий момент.
2. Отображаются текущие сохраненные клавиши быстрого вызова функции.
3. Отображаются кнопки быстрого вызова для режимов, зарегистрированных на экране [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].
4. Если вход в систему был осуществлен с использованием ИД администратора системы или ИД отдела, отображается [Выход из системы].
5. Здесь отображается значок, указывающий на замятие бумаги или застревание скрепок.
6. Здесь отображаются процесс выполнения заданий и операций копирования, а также состояние устройств и расходных материалов. Если задан режим Управление ИД отдела, отображается ИД отдела, используемый для входа в систему аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Сведения об экранах, которые могут быть заданы для отображения после запуска аппарата, см. в разделе **"Экран по умолчанию после запуска/восстановления".(P. 301)**
- Параметры, которые может задать пользователь, могут отличаться в зависимости от его привилегий.
- Дополнительные сведения о регистрации и изменении часто используемых параметров см. в следующих разделах:
  - **Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров(P. 416)** для функции Копирование
  - **Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров(P. 441)** для функции Сканировать и отправить
  - **Регистрация и правка часто используемых параметров(P. 520)** для функции Доступ к сохраненным файлам
  - **Регистрация и правка часто используемых параметров(P. 516)** для функции Сканировать и сохранить
- Дополнительные сведения о регистрации клавиш быстрого вызова для разделов Параметры и Часто используемые параметры см. в следующих разделах:
  - **Регистрация клавиш быстрого доступа(P. 419)** для функции Копирование

- **Регистрация клавиш быстрого доступа(P. 447)** для функции Сканировать и отправить

Отображение клавиш сенсорного дисплея

25KH-012

В этом разделе приводится описание клавиш, которые часто используются на сенсорном дисплее.

Часто используемые клавиши(P. 69)
Отображение клавиш сенсорного дисплея(P. 69)

Часто используемые клавиши

Ниже перечислены часто используемые клавиши сенсорного дисплея.

Отмена парам.	Служит для восстановления предыдущих параметров и закрытия экрана.
Отмена	Служит для возврата к параметрам, существовавшим до отображения текущего экрана параметров, и закрытия экрана.
Далее	Служит для подтверждения одной настройки и переходу к следующему экрану параметров.
Назад	Служит для возврата к предыдущему экрану параметров.
Закрыть	Служит для закрытия текущего экрана.
OK	Служит для подтверждения настройки и закрытия экрана.

Отображение клавиш сенсорного дисплея

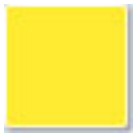
При нажатии клавиши на сенсорном дисплее эта клавиша высвечивается и устанавливается соответствующий режим. При выборе определенных режимов надписи на других клавишах могут отображаться серым цветом. Клавиши, показанные серым цветом, не действуют. Это означает, что соответствующие режимы невозможно задать в сочетании с текущим режимом.

Клавиши настройки режима

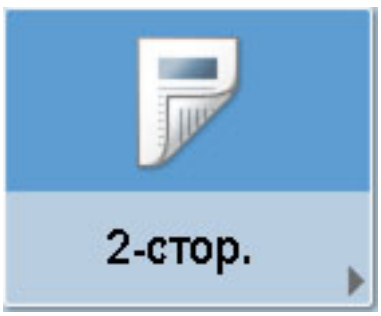
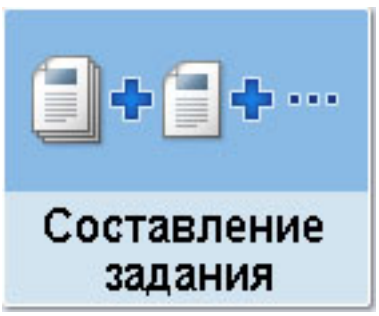
Состояние клавиши	Описание
	Режим 2-сторонняя не задан и его можно указать.

Состояние клавиши	Описание
 (Клавиша выделена)	Режим 2-сторонняя задан и его можно указать.
 (Название клавиши указано серым цветом.)	Режим 2-сторонняя невозможно выбрать в сочетании с текущим режимом.

Клавиши, показывающие, когда режим включен или отключен

Режим отключен	Режим включен
	 (Отмечено)
	 (Выделено)

Клавиши, на которых отображен направленный вправо треугольник (▶), указывают на то, что имеются добавочные экраны для установки функций этих клавиш. При нажатии клавиши, на которой направленный вправо треугольник (▶) не отображается, соответствующий режим включается или выключается.

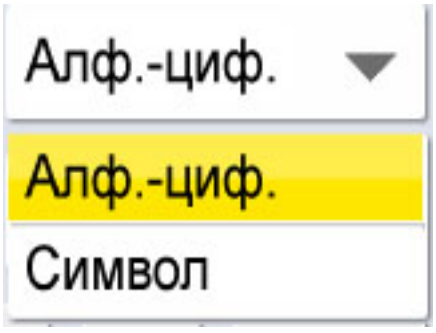
Клавиши, отображающие дополнительные настройки	Клавиши, включающие/выключающие режимы
	

Если режим сохранен в разделе [Часто исп. пар.], отображение клавиш изменяется. Для примера здесь рассматривается функция Копия.

Параметры хранятся	Параметры не хранятся
	

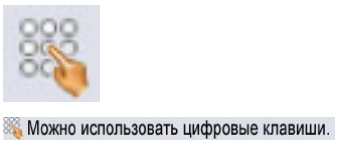
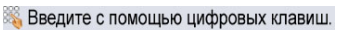
Клавиши, которые отображают разворачивающийся список

При нажатии клавиши с направленным вниз треугольником ( ), расположенным справа от имени клавиши, отображается раскрывающийся список, содержащий другие варианты значений этого параметра.

Перед выборкой	Разворачивающийся список	После выборки
		

Цифровые клавиши

При отображении значка цифровых клавиш на экране можно использовать для ввода значений цифровые клавиши панели управления.

	Можно вводить значения с помощью цифровых клавиш на сенсорном дисплее или на панели управления.
	Можно вводить значения только с помощью цифровых клавиш на панели управления.

Отображение экрана справки

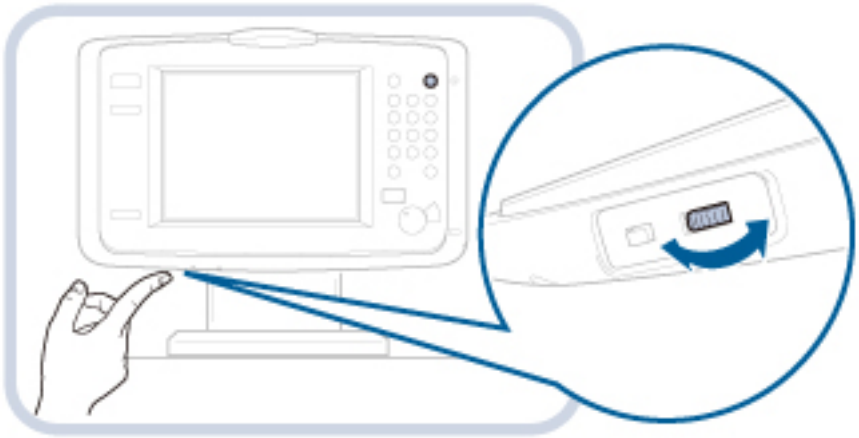
Каждый раз при отображении на сенсорном дисплее символа можно просмотреть подробное описание соответствующей функции и ее параметров.


Копия
Копия
Книга > 2 стор.

Настройка яркости сенсорного дисплея

25KH-013

Если экран сенсорного дисплея плохо виден, используйте диск регулировки яркости на панели управления для регулировки яркости.



ПРИМЕЧАНИЕ

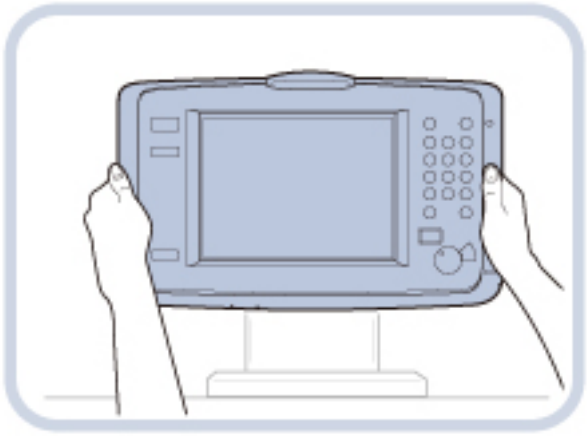
Для увеличения яркости сенсорного дисплея поверните диск вправо. Чтобы сделать экран темнее, поверните диск влево.

Регулировка положения и угла поворота сенсорного дисплея

25KH-014

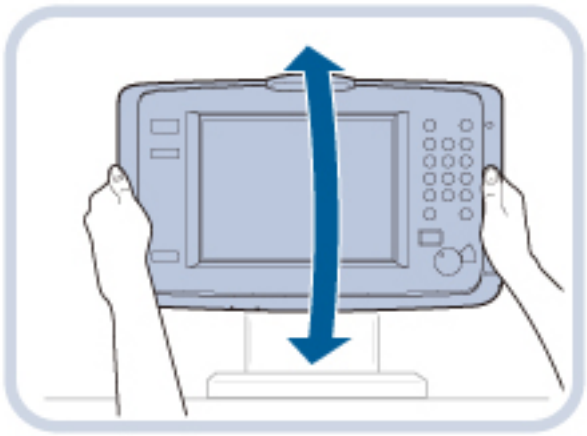
Можно отрегулировать положение и угол поворота панели управления. Отрегулируйте положение и угол поворота панели управления для лучшего обзора сенсорного дисплея.

1 Возьмитесь за панель управления двумя руками, как показано ниже.



2 Осторожно отрегулируйте угол поворота панели управления.

Угол можно настроить, как показано ниже. При попытке превышения диапазона регулировки угла может сломаться рычаг опоры панели управления.



Ввод символов с сенсорного дисплея

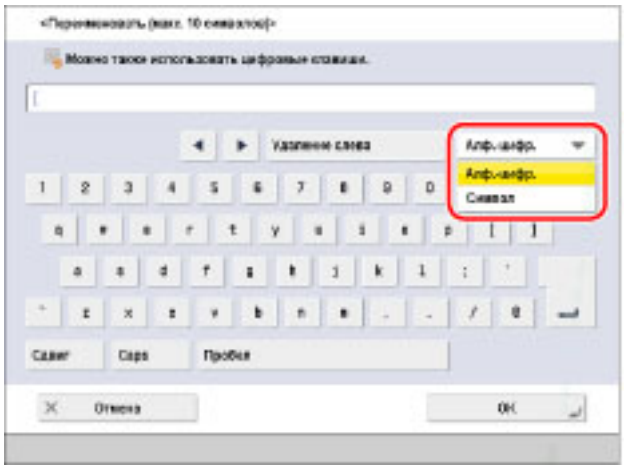
25KH-015

Для экранов, где требуется алфавитно-цифровой ввод, введите символы с помощью клавиш, отображаемых на сенсорном дисплее, как описано ниже.

Ввод знаков(P. 75)

Ввод знаков

1 Нажмите разворачивающийся список → выберите режим ввода → введите символы.



Процедура ввода символов в каждом из режимов ввода показана ниже.

Режим ввода	Пример	Процедура
Алфавитно-цифр.	Canon	Введите "Canon".
Символ	%	Нажмите [%].

Для ввода букв верхнего регистра нажмите клавишу [Сдвиг].

Для ввода пробела нажимайте клавишу [Пробел].

Для перемещения курсора нажимайте клавишу ◀ или ▶.

Для включения режима ввода нажмите на разворачивающийся список режимов → выберите режим ввода → введите нужные знаки и символы.

ПРИМЕЧАНИЕ

- В случае ошибки при вводе знаков клавишей ◀ или ▶ установите курсор → нажмите клавишу [Удаление слева] для удаления знаков → введите верные знаки.
- Для удаления всех введенных знаков нажмите клавишу C.
- Режимы ввода, которые можно задавать, и количество символов, которые можно вводить, зависят от сохраняемого режима.
- Если приходится часто вводить тексты, которые состоят из букв верхнего регистра (например, AAAAA BBBBB CCCCC), выберите значение [Вкл.] для параметра [Исп.ф-ию блок.перекл.регистра

клавиатуры] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация). **(См. "Изменение параметров функции фиксации верхнего регистра на клавиатуре".)(P. 309)**

- Если приходится часто вводить тексты, которые начинаются с букв верхнего регистра (например, Aaaaa Bbbbb Ccccc), выберите значение [Выкл.] для параметра [Исп.ф-ию блок.перекл.регистра клавиатуры] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация). **(См. "Изменение параметров функции фиксации верхнего регистра на клавиатуре".)(P. 309)**

2 Если введены все символы, нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения об отображении клавиатуры см. в описании каждой из функций.

Ввод идентификатора отдела и PIN-кода

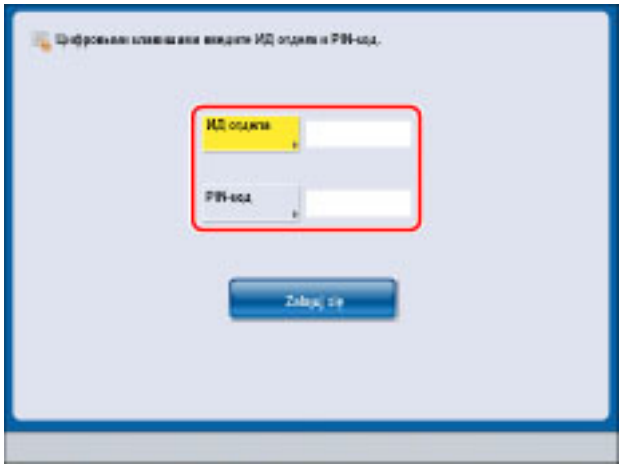
25KH-016

Если задано управление ИД отдела, перед использованием аппарата необходимо ввести ИД отдела и PIN-код.

1 Клавишами 0 - 9 (цифровые клавиши) введите ИД отдела и PIN-код.

❑ **Нажмите клавишу [ИД отдела] → введите идентификатор отдела.**

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код] → введите PIN-код.**



Если PIN-код не задан, переходите к шагу 2.

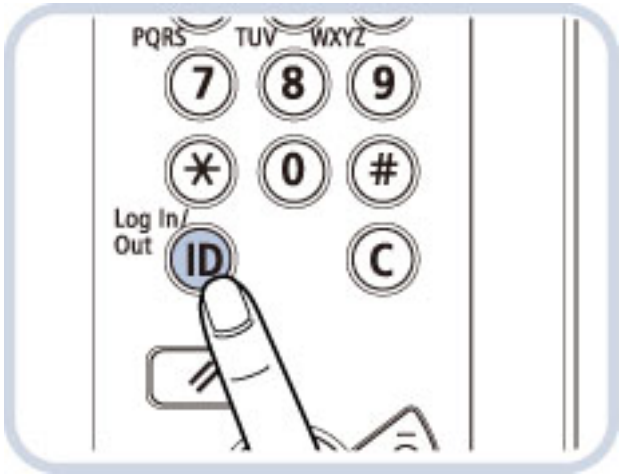
Цифры, вводимые в качестве PIN-кода, отображаются на экране в виде звездочек (*******).

ПРИМЕЧАНИЕ

Если при вводе ИД отдела или PIN-кода допущена ошибка, нажмите клавишу C → введите правильные значения.

2 Нажмите [Вход в систему].

Для входа в систему можно также нажать клавишу ID (Вход в систему/Выход из системы).

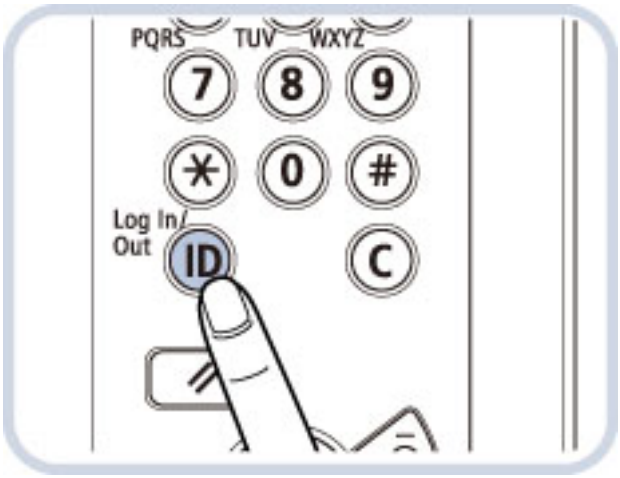


ПРИМЕЧАНИЕ

В случае ввода неправильного ИД отдела или PIN-кода отображается сообщение <Неверный ИД отдела или PIN-код.> Повторите процедуру с шага 1.

3 Завершив работу с аппаратом, нажмите клавишу [Выход из системы] в правом нижнем углу экрана.

Для выхода из системы можно также нажать клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы).



Появляется экран для ввода идентификатора отдела и PIN-кода.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для того чтобы можно было снова выполнять операции, необходимо заново ввести ИД отдела и PIN-код.
- Если Вы не выходите из системы по завершении работы с аппаратом, то все копии, сделанные после этого, будут суммироваться с итоговой суммой копий указанного ранее ИД отдела.
- Если задано [Время автоматического перезапуска], то даже в том случае, если вы забыли выйти из системы по завершении работы с аппаратом, экран для ввода ИД отдела и PIN-кода появляется автоматически по истечении заданного времени. **(См. "Время автоматического перезапуска".)(P. 328)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по установке идентификатора отдела и PIN-кода см. в разделе **"Указание режима Управления ИД отдела".(P. 1927)**
- Возможно ограничение использования некоторых функций, и при работе аппарата отображается сообщение на экране с требованием ввести свой ИД отдела или PIN-код. Для продолжения работы выполняйте операции в соответствии с указаниями, отображаемыми на сенсорном дисплее.

Установка оригиналов

25KH-017

Установите оригинал на стекло экспонирования или в устройство подачи в зависимости от формата и типа оригинала, а также от режима, который требуется использовать. За одну операцию можно сканировать обе стороны двусторонних оригиналов.

Стекло экспонирования

При копировании переплетенных оригиналов (например, книг или журналов), оригиналов на плотной или тонкой бумаге и OHP-пленок устанавливайте их на стекло экспонирования.

Устройство подачи

Устанавливайте оригиналы в устройство подачи, если требуется одновременно отсканировать несколько оригиналов, затем нажмите клавишу  . Аппарат автоматически подает оригиналы на стекло экспонирования и сканирует их. Кроме того, двусторонние оригиналы можно сканировать как двусторонние документы.

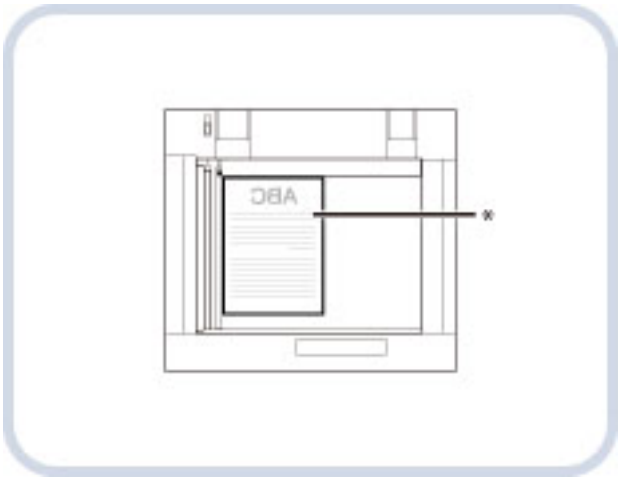
Форматы документов

Формат оригинала определяется автоматически, и документ сканируется.
Аппарат не может определять формат оригинала, если он нестандартный, например книга. В этом случае укажите формат, в котором требуется отсканировать оригинал. (См. раздел **"Задание/регистрация форматов для сканирования".(P. 1359)**)

Ориентация

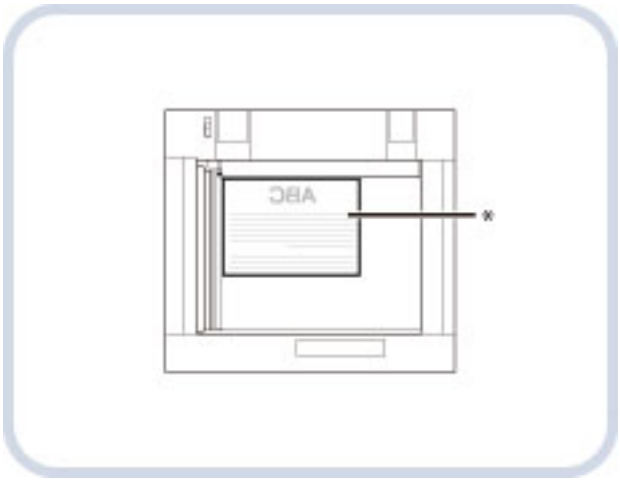
Оригиналы можно устанавливать вертикально или горизонтально. Обязательно выравнивайте верхний край оригинала по дальнему краю стекла экспонирования (в соответствии со стрелкой в верхнем левом углу) или по дальнему краю устройства подачи.

Стекло экспонирования



* Установите оригинал лицевой стороной вниз.

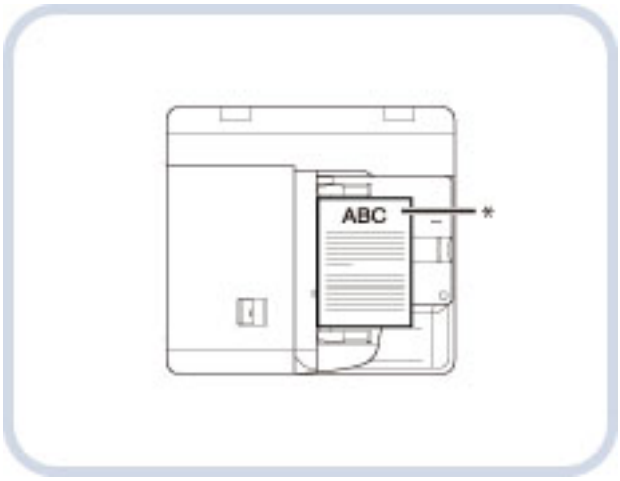
Вертикальная установка



* Установите оригинал лицевой стороной вниз.

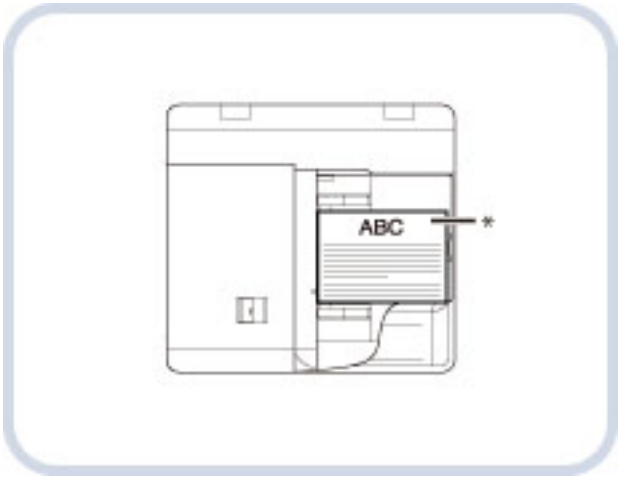
Горизонтальная установка

Устройство подачи



* Установите оригинал лицевой стороной вверх.

Вертикальная установка



* Установите оригинал лицевой стороной вверх.

Горизонтальная установка

Стекло экспонирования(P. 82)
Устройство подачи(P. 85)

ПРИМЕЧАНИЕ

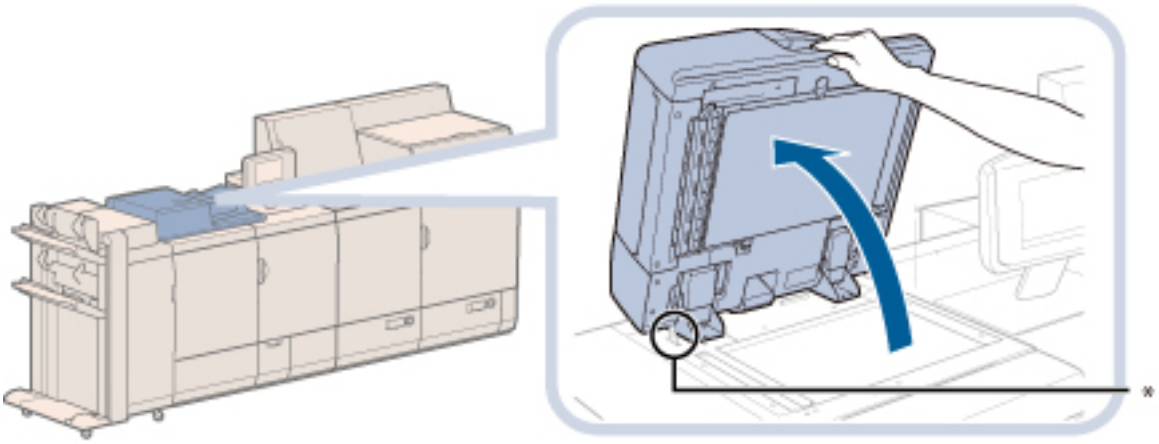
- Устройство Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 приобретается дополнительно.
- Если страницы оригинала не помещаются все сразу в устройство подачи, используйте режим Составление задания на экране [Параметры]. Подробнее см.:
  - **Составление задания(P. 1136)** для функции Копирование
  - **Составление задания(P. 1505)** для функции Сканировать и сохранить
  - **Составление задания(P. 1408)** для функции Сканировать и отправить
- Если верхний край оригинала не выровнен по дальнему краю стекла экспонирования (по стрелке в верхнем левом углу), то оригинал может сканироваться неправильно в зависимости от установленного режима копирования.
- Оригиналы нижеприведенных форматов можно устанавливать вертикально или горизонтально. Однако скорость сканирования для горизонтально установленных оригиналов несколько ниже скорости сканирования для вертикально установленных оригиналов. При копировании в режиме Фиксированное масштабирование устанавливайте оригиналы горизонтально, например при увеличении оригинала формата A4 на бумагу формата A3.
  - Стекло экспонирования: A4 и A5.
  - Устройство подачи: A4
- Горизонтально устанавливаемые оригиналы A4 и A5 называются форматами A4R и A5R.
- Оригиналы формата A3 должны устанавливаться горизонтально.

Стекло экспонирования

25KH-018

При копировании переплетенных оригиналов (например, книг или журналов), оригиналов на плотной или тонкой бумаге и OHP-пленок используйте стекло экспонирования. Если требуется копировать оригинал формата A3 с изображением, занимающим всю площадь без полей, так, чтобы края изображения не терялись, установите оригинал на стекло экспонирования.

1 Откройте устройство подачи.

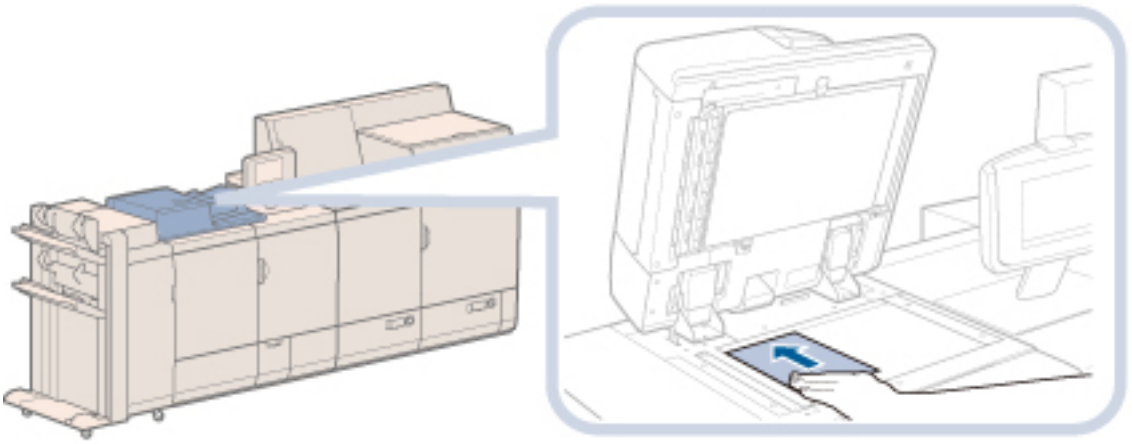


* Датчик

ВАЖНО

Аппарат оснащен датчиком открытого/закрытого положения устройства подачи (см. обведенную область на приведенном выше рисунке). При размещении оригиналов на стекле экспонирования поднимайте устройство подачи приблизительно на 300 мм, так чтобы датчик отошел от устройства подачи. Если датчик не отходит от устройства подачи, то возможно неверное определение формата оригинала.

2 Установите оригиналы лицевой стороной вниз.



Поверхность оригинала, которую требуется скопировать, должна быть обращена вниз. Выровняйте верхний край оригинала по дальнему краю стекла экспонирования (по стрелке в верхнем левом углу).

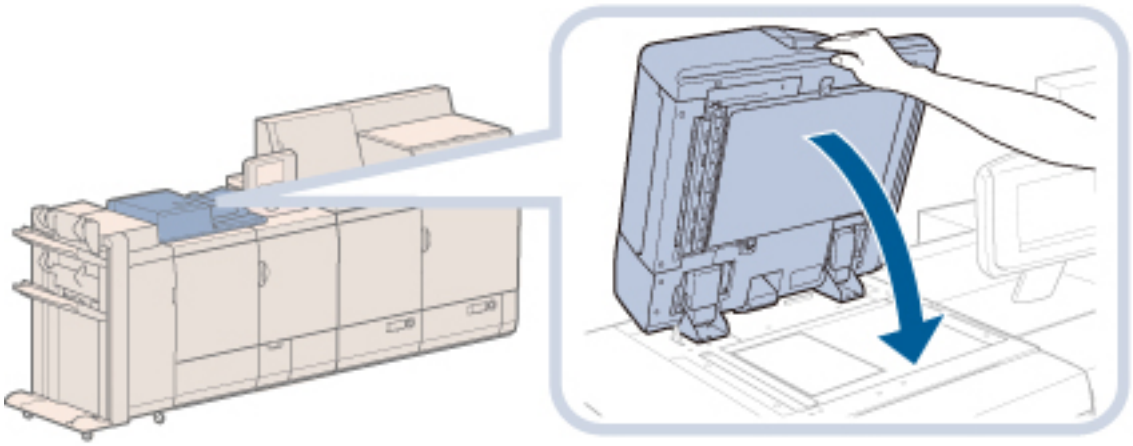


Таким же образом устанавливаются книги и другие переплетенные оригиналы.

ПРИМЕЧАНИЕ

При увеличении оригинала формата A4 или A5 до формата A3 устанавливайте оригинал на стекло экспонирования горизонтально и выравнивайте его по отметкам A4R или A5R.

3 Осторожно закройте крышку устройства подачи.



ВНИМАНИЕ

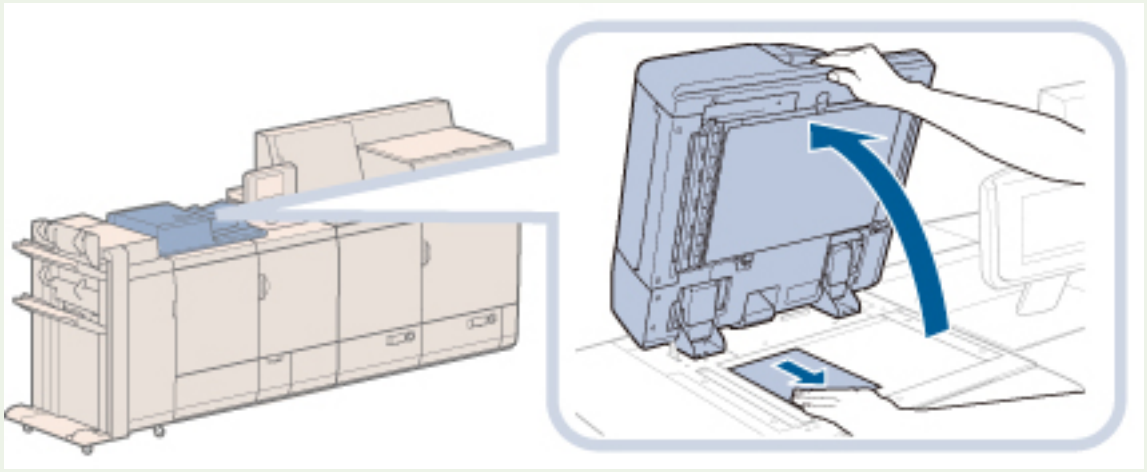
- Закрывайте устройство подачи осторожно, стараясь не прищемить руку, поскольку это может привести к травме.
- При использовании стекла экспонирования для копирования толстых оригиналов, например книг, не нажимайте с силой на устройство подачи. Это может привести к повреждению стекла экспонирования и к травме.
- При закрытии устройства подачи помните, что свет, идущий от стекла экспонирования, может быть очень ярким.

ВАЖНО

При установке оригинала на стекло экспонирования формат оригинала определяется аппаратом после закрытия устройства подачи. Перед копированием не забудьте закрыть устройство подачи.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Уберите оригинал со стекла экспонирования по завершении сканирования.



- Если формат оригинала не определен, нажмите → обозначьте формат оригинала в соответствии с указаниями, выводимыми на экран. Формат бумаги можно выбрать также вручную.

ПРИМЕЧАНИЕ

Аппарат автоматически определяет формат следующих оригиналов: A3, A4, A4R, A5 и A5R.

Устройство подачи

25KH-019

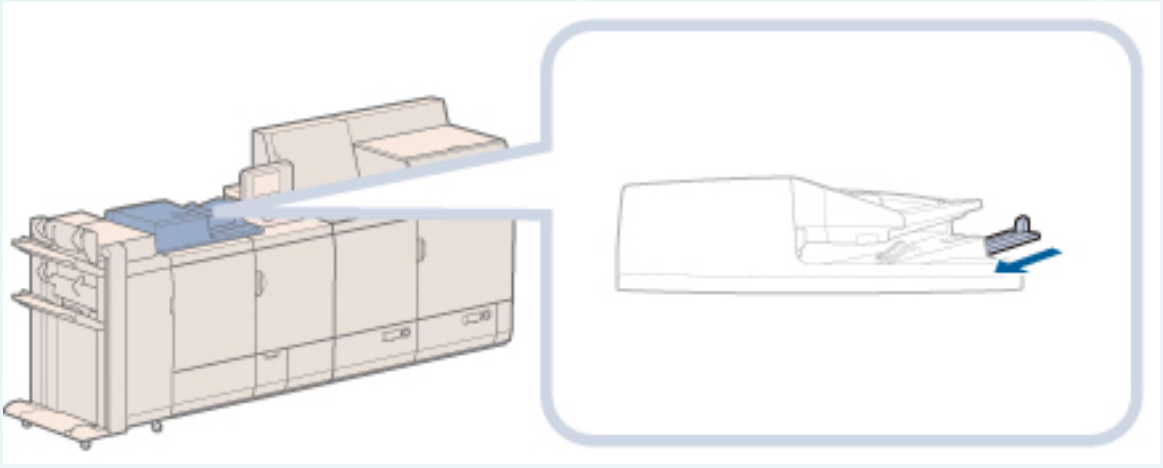
Если требуется одновременно скопировать несколько оригиналов, необходимо использовать устройство подачи. Установите оригиналы в устройство подачи и нажмите клавишу . Аппарат автоматически подает оригиналы на стекло экспонирования и сканирует их. Кроме того, двусторонние оригиналы можно сканировать как двусторонние документы.

В устройство подачи можно устанавливать оригиналы следующих типов.

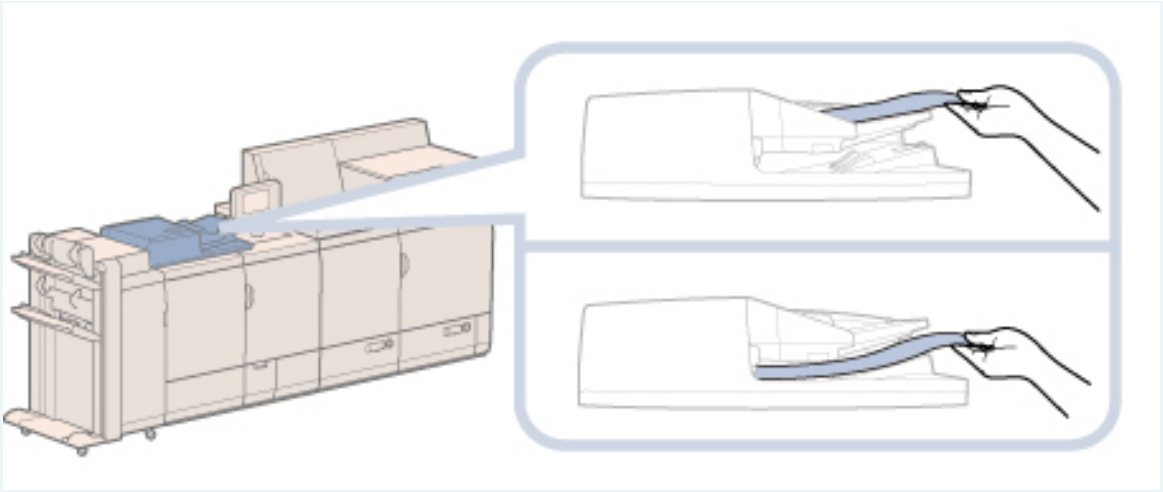
- Плотность:
  - Одностороннее сканирование: 38–220 г/м^2
  - Двустороннее сканирование: 50–220 г/м^2
    (Однако при цветном сканировании как для одностороннего, так и для двустороннего сканирования можно использовать бумагу 64–220 г/м^2.)
- Формат: A3, A4, A4R, A5 и A5R
- Емкость лотка: 300 листов бумаги (80 г/м^2)
- Длинные оригиналы: ширина 432 мм – 630 мм
  (Обратите внимание: оригиналы различных форматов нельзя сканировать совместно или использовать для двустороннего сканирования.)

ВАЖНО

- Тонкие оригиналы могут помяться, если они используются при высокой температуре или влажности.
- При сканировании из устройства подачи длинных оригиналов во избежание сморщивания отсканированных оригиналов вспомогательный лоток вывода оригиналов не должен быть выдвинут.



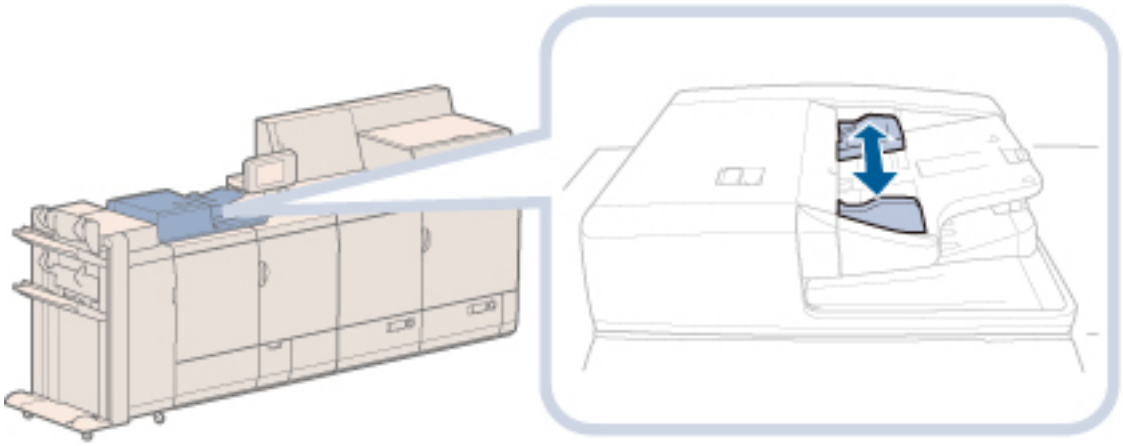
В этом случае при подаче и выводе бумаги поддерживайте оригиналы рукой.



- В устройство подачи нельзя устанавливать следующие оригиналы:
  - рваные оригиналы или оригиналы с большими отверстиями для переплета;
  - сильно помятые оригиналы или оригиналы с резкими изломами;
  - оригиналы, скрепленные скрепками или скобками;
  - оригиналы с копирующей обратной стороной или иные оригиналы, подача которых может быть затруднена;
  - пленки и другие прозрачные объекты;
- Перед установкой оригинала в устройство подачи обязательно разглаживайте все складки.

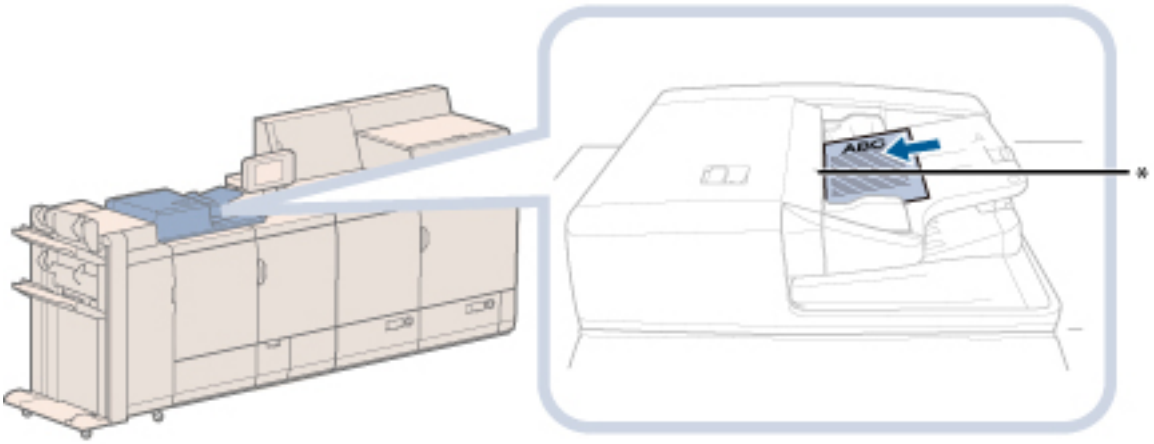
---

1 Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом оригиналов.



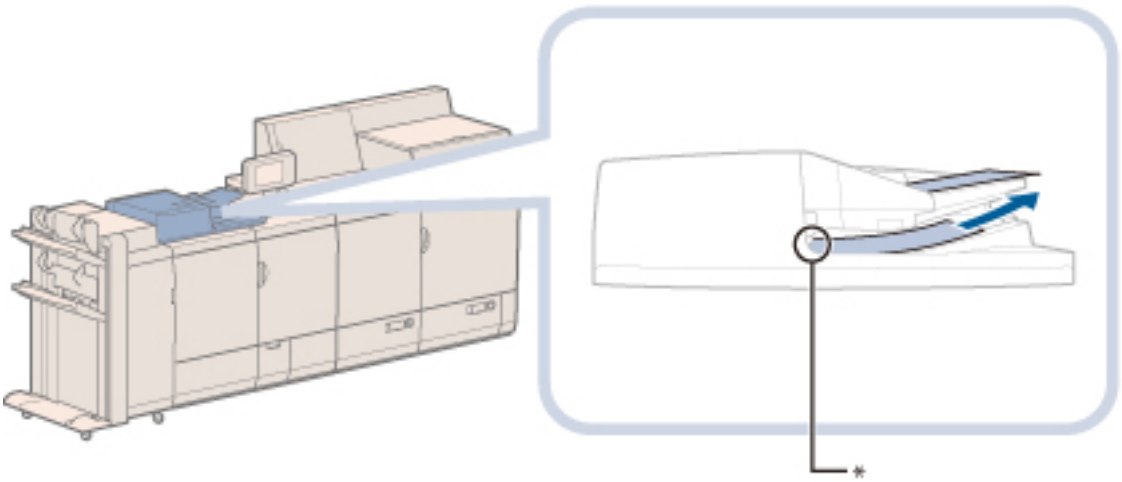
2 Аккуратно установите оригиналы в лоток подачи оригиналов стороной для копирования вверх.

Вставляйте оригиналы в устройство подачи до упора, пока не загорится индикатор установки оригинала.



* Индикатор установки оригинала

Если во время установки оригиналов в модуль Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 в выводном лотке обнаружены отсканированные оригиналы, индикатор вывода оригиналов мигает в течение некоторого времени. В этом случае во избежание замятия бумаги уберите отсканированные оригиналы, оставшиеся в лотке вывода оригиналов.



* Индикатор вывода оригиналов

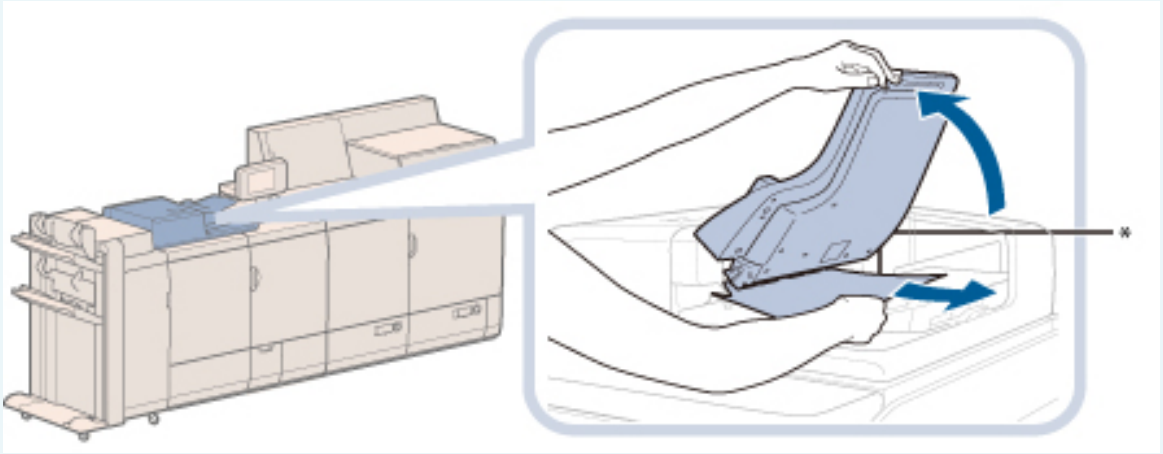
Если при установке оригиналов в устройство подачи в области сканирования оригинала обнаружено загрязнение, появляется экран с предложением произвести чистку области сканирования. Даже при появлении полос на копиях можно продолжить сканирование документов, нажав клавишу [Закрыть]. Указания по чистке области сканирования оригинала см. в разделе **"Отсканированные оригиналы загрязняются (Чистка устройства подачи вручную)".(P. 821)**

⚠ ВНИМАНИЕ

Не помещайте руки в зазор лотка подачи оригиналов, так как это может стать причиной травмы.

ВАЖНО

- Не допускайте попадания скрепок или других объектов в зазор лотка подачи оригиналов.
- Не добавляйте и не удаляйте оригиналы во время сканирования.
- По завершении сканирования убирайте оригиналы из выводного лотка, чтобы избежать замятия. (При использовании модуля Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 индикатор вывода оригиналов мигает в течение некоторого времени по завершении сканирования.)



* Участок вывода оригиналов

- Не помещайте никакие предметы в область вывода оригиналов, так как это может привести к повреждению оригиналов.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При увеличении оригинала A4 до формата A3 устанавливайте оригинал горизонтально.
- Отсканированные оригиналы выводятся на участок вывода оригиналов в порядке их установки в устройство подачи.
- В устройство подачи можно установить оригиналы различных форматов, если задать режим Оригиналы различных форматов. Подробные сведения см. в следующих разделах:
  - **Оригиналы разл. форм.(P. 1149)** для функции Копирование
  - **Оригиналы разл. форм.(P. 1503)** для функции Сканировать и сохранить
  - **Оригиналы разл. форм.(P. 1388)** для функции Сканировать и отправить

ВАЖНО

- Ограничьте подачу максимум 30 прогонами (это число может изменяться в зависимости от типа и качества оригинала). Если один и тот же оригинал подается через устройство подачи многократно, он может согнуться или помяться, и подать его будет невозможно.
- Если валики устройства подачи пачкаются при прогоне оригиналов, сделанных карандашом, то выполните операции по чистке устройства подачи. **(См. "Периодическая чистка".)(P. 816)**

Разрешенные типы бумаги

25KH-01A

Типы бумаги, которые могут использоваться с этим аппаратом, указаны в нижеприведенной таблице. На экране выбора бумаги можно отображать значки, указывающие тип бумаги, загруженной в каждую кассету, если эта информация сохранена в аппарате заранее. **(См. "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги".)(P. 292)**

ВАЖНО

- Для получения копий и распечаток высокого качества используйте бумагу, рекомендуемую для данного аппарата. Использование бумаги других типов может вызвать неполадки, например замятие бумаги.
- В случае использования бумаги того типа, который не рекомендован для данного аппарата, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
- Для данного аппарата можно использовать бумагу различных типов, однако качество изображения и подача бумаги могут зависеть от характеристик бумаги (прочность, толщина, проницаемость для воздуха, гладкость, способность поглощать влагу и пр.). Что касается, например, толщины обычной бумаги, используйте бумагу толщиной ориентировочно не более 420 микрометров.

✓: Допускается – : Не допускается

Тип бумаги	Источник бумаги				
	Стойка для бумаги основного аппарата	**Стойка POD D1/ Вторичная стойка POD D1**	**Облегченная стойка POD C1**	**Лоток для длинных листов A1**	**Устройство вставки документов N1**
Тонкая 2 (60 г/м^2 – 63 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
Тонкая 1 (64 г/м^2 – 79 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
Обычная (80 г/м^2 – 105 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
Восстановленная 1 (64 г/м^2 – 79 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
Восстановленная 2 (80 г/м^2 – 105 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
Восстановленная 3 (210 г/м^2 – 256 г/м^2)	✓	✓	✓	✓	✓

Тип бумаги	Источник бумаги				
	Стойка для бумаги основного аппарата	**Стойка POD D1/ Вторичная стойка POD D1**	**Облегченная стойка POD C1**	**Лоток для длинных листов A1**	**Устройство вставки документов N1**
					
Цветная (64 г/м^3 – 79 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
Плотная 1 (106 г/м^2 – 128 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
Плотная 2 (129 г/м^2 – 150 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
Плотная 3 (151 г/м^2 – 180 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
Плотная 4 (181 г/м^2 – 209 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
Плотная 5 (210 г/м^2 – 256 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
Плотная 6 (257 г/м^2 – 300 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	✓
Плотная 7 (301 г/м^2 – 325 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	-
Плотная 8 (326 г/м^2 – 350 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	-
С 1-сторонним покрытием тонкая (70 г/м^2 – 79 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С 1-сторонним покрытием 1 (80 г/м^2 – 105 г/м^2)	✓	✓	✓	✓	✓

Тип бумаги	Источник бумаги				
	Стойка для бумаги основного аппарата	**Стойка POD D1/ Вторичная стойка POD D1**	**Облегченная стойка POD C1**	**Лоток для длинных листов A1**	**Устройство вставки документов N1**
					
С 1-сторонним покрытием 2 (106 г/м^2 – 128 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С 1-сторонним покрытием 3 (129 г/м^2 – 150 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С 1-сторонним покрытием 4 (151 г/м^2 – 180 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С 1-сторонним покрытием 5 (181 г/м^2 – 209 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С 1-сторонним покрытием 6 (210 г/м^2 – 256 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С 1-сторонним покрытием 7 (257 г/м^2 – 300 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	✓
С 1-сторонним покрытием 8 (301 г/м^2 – 325 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	-
С 1-сторонним покрытием 9 (326 г/м^2 – 350 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	-

Тип бумаги	Источник бумаги				
	Стойка для бумаги основного аппарата	**Стойка POD D1/ Вторичная стойка POD D1**	**Облегченная стойка POD C1**	**Лоток для длинных листов A1**	**Устройство вставки документов N1**
С 2-сторонним покрытием тонкая (70 г/м2 – 79 г/м2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С 2-сторонним покрытием 1 (80 г/м^2 – 105 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С 2-сторонним покрытием 2 (106 г/м^2 – 128 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С 2-сторонним покрытием 3 (129 г/м^2 – 150 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С 2-сторонним покрытием 4 (151 г/м^2 – 180 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С 2-сторонним покрытием 5 (181 г/м^2 – 209 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С 2-сторонним покрытием 6 (210 г/м^2 – 256 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С 2-сторонним покрытием 7 (257 г/м^2 – 300 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	✓

Тип бумаги	Источник бумаги				
	Стойка для бумаги основного аппарата	**Стойка POD D1/ Вторичная стойка POD D1**	**Облегченная стойка POD C1**	**Лоток для длинных листов A1**	**Устройство вставки документов N1**
С 2-сторонним покрытием 8 (301 г/м^2 – 325 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	-
С 2-сторонним покрытием 9 (326 г/м^2 – 350 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	-
С матовым покрытием тонкая (70 г/м^2 – 79 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С матовым покрытием 1 (80 г/м^2 – 105 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С матовым покрытием 2 (106 г/м^2 – 128 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С матовым покрытием 3 (129 г/м^2 – 150 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С матовым покрытием 4 (151 г/м^2 – 180 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С матовым покрытием 5 (181 г/м^2 – 209 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С матовым покрытием 6 (210 г/м^2 – 256 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓
С матовым покрытием 7 (257 г/м^2 – 300 г/м2)	✓	✓	✓	-	✓

Тип бумаги	Источник бумаги				
	Стойка для бумаги основного аппарата	**Стойка POD D1/ Вторичная стойка POD D1**	**Облегченная стойка POD C1**	**Лоток для длинных листов A1**	**Устройство вставки документов N1**
					
С матовым покрытием 8 (301 г/м^2 – 325 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	-
С матовым покрытием 9 (326 г/м^2 – 350 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	-
Текстурная 1 (80 г/м^2 – 105 г/м^2) 	-	✓	✓	✓	✓
Текстурная 2 (106 г/м^2 – 128 г/м^2) 	-	✓	✓	✓	✓
Текстурная 3 (129 г/м^2 – 150 г/м^2) 	-	✓	✓	✓	✓
Текстурная 4 (151 г/м^2 – 180 г/м^2) 	-	✓	✓	✓	✓
Текстурная 5 (181 г/м^2 – 209 г/м^2) 	-	✓	✓	✓	✓
Текстурная 6 (210 г/м^2 – 256 г/м^2) 	-	✓	✓	✓	✓
Текстурная 7 (257 г/м^2 – 300 г/м^2) 	-	✓	✓	-	✓
Веленевая 1[*1]	✓	✓	✓	-	✓

Тип бумаги	Источник бумаги				
	Стойка для бумаги основного аппарата	**Стойка POD D1/ Вторичная стойка POD D1**	**Облегченная стойка POD C1**	**Лоток для длинных листов A1**	**Устройство вставки документов N1**
(80 г/м^2 – 105 г/м^2) 					
Веленевая 2*1 (80 г/м^2 – 128 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	✓
OHP-пленки*2 (151 г/м^2 – 180 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	-
Прозрачная пленка (151 г/м^2 – 180 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	-
Просвечивающая пленка (151 г/м^2 – 180 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	-
С перфорацией 1 (64 г/м^2 – 79 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	✓
С перфорацией 2 (80 г/м^2 – 105 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	✓
Бумага для разделителей 1 (151 г/м^2 – 180 г/м^2) 	✓* 3	✓* 3	✓	-	✓
Бумага для разделителей 2 (181 г/м^2 – 209 г/м^2) 	✓* 3	✓*3	✓	-	✓
Этикетки (151 г/м^2 – 180 г/м^2) 	✓	✓	✓	-	-
Документная (80 г/м^2 – 105 г/м^2) 	✓	✓	✓	✓	✓

*1 Нельзя использовать некоторые типы веленевой бумаги.

*2 Используйте OHP-пленки только формата A4 или A4R, рекомендованные для этого аппарата.
*3 Требуется модуль Устройство подачи разделителей E1.

✓: Допускается – : Не допускается

Формат бумаги	**Ширина x Длина**	**Источник бумаги**				
		Стойка для бумаги основного аппарата	**Стойка POD D1/ вторичная стойка POD D1:**	**Облегченная стойка POD C1**	**Лоток для длинных листов A1**	**Устройство вставки документов N1**
-	330 мм x 483 мм	✓	✓	✓	-	✓
-	305 x 457 мм	✓	✓	✓	-	✓
SRA3	320 x 450 мм	✓	✓	✓	-	✓
A3	297 x 420 мм	✓	✓	✓	-	✓
A4	297 x 210 мм	✓	✓	✓	-	✓
A4R	210 x 297 мм	✓	✓	✓	-	✓
A5R	148 x 210 мм	-	-	✓	-	-
Пользовательский формат*1	182 x 182 мм – 330,2 x 487,7 мм	✓	✓	✓*2	-	✓
Пользовательский формат (при выборе параметра [Лоток для длинных листов])	210,0 мм x 487,8 мм – 330,2 мм x 762 мм	-	-	-	✓	-

*1 Если подсоединен Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2, можно выводить бумагу пользовательских форматов менее 330,2 x 487,7 мм.
*2 Бумагу пользовательских форматов можно подавать только в том случае, если ее размеры находятся в пределах 139,7 x 182 мм – 330,2 x 487,7 мм.

ВАЖНО

- Используйте бумагу вскоре после ее распаковки, так как впитывание влаги бумагой может отрицательно повлиять на качество изображения и подачу бумаги. Упакуйте оставшуюся бумагу в оригинальную упаковку и храните ее на плоской горизонтальной поверхности.
- Если необходимо выполнить постобработку на просвечивающей пленке, задайте для бумаги, для которой в зарегистрированных параметрах пользователя установлено значение [Просвечивающая (Конечная обработка OK)], значение [Цветная]. Заметьте, что в зависимости от состояния просвечивающей пленки она может быть принята за прозрачную пленку, что вызовет замятие бумаги. **(См. "Изменение цвета".)(P. 592)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по загрузке бумаги приведены в следующих разделах:
  - " **Загрузка бумаги в стойку для бумаги (основной аппарат, Стойка POD D1 (приобретается дополнительно))(P. 734)** " для стоек для бумаги
  - " **Загрузка бумаги в модуль Лоток для длинных листов A1 (приобретается дополнительно)(P. 768)** " для модуля Лоток для длинных листов A1
  - " **Загрузка бумаги в модуль Облегченная стойка POD C1 (приобретается дополнительно) (P. 757)** " для модуля Облегченная стойка POD C1
  - " **Загрузка бумаги в стойку для бумаги (основной аппарат, Стойка POD D1 (приобретается дополнительно))(P. 734)** " для модуля Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:
  - " **Загрузка бумаги в модуль Устройство вставки документов N1 (приобретается дополнительно)(P. 774)** " для модуля Устройство вставки документов N1
- Модули Лоток для длинных листов A1, Облегченная стойка POD C1, Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: и Устройство вставки документов N1 приобретаются дополнительно.
- Для данного аппарата можно использовать бумагу, не содержащую хлор.

Хранение распечаток

При использовании и хранении бумаги, отпечатанной на этом аппарате, обращайте внимание на следующие моменты.

Порядок хранения распечаток

- Храните бумагу на ровной поверхности.
- Избегайте хранения распечаток в папках из ПВХ, так как это может вызвать расплавление тонера и его прилипание к материалу из ПВХ. При сгибании и сморщивании распечаток возможно отслоение тонера.
- Храните распечатки в таких условиях, чтобы исключить их сгибание или сморщивание во избежание отслоения тонера.
- Для длительного хранения (в течение двух и более лет) помещайте распечатки в папки-скоросшиватели.
- При длительном хранении возможно выцветание распечаток.
- Не храните распечатки в местах, подверженных воздействию высокой температуры.

Меры предосторожности при склеивании распечаток

- Используйте нерастворимый клей.
- Перед использованием проверьте клей на ненужной распечатке.
- Перед укладкой клееных распечаток убедитесь в том, что клей полностью высох.

Параметры тона

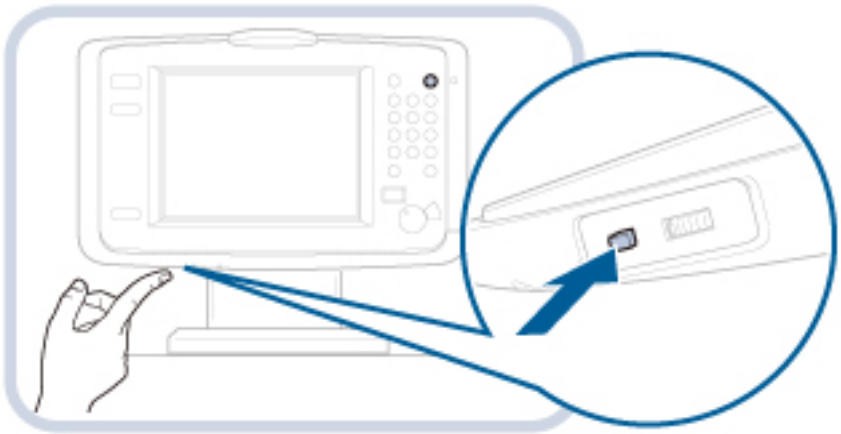
25KH-01C

Нажатием клавиши на панели управления можно также задать подачу различных тональных сигналов в соответствии с выполняемыми операциями или состоянием устройства.

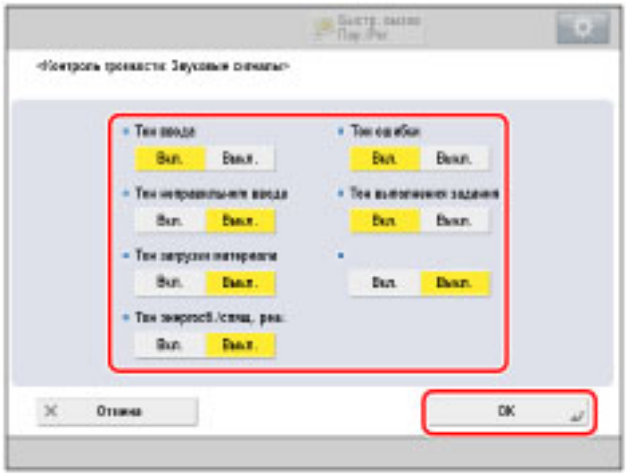
Можно выбрать, будут ли подаваться указанные ниже звуковые сигналы. Перечисленные ниже звуковые сигналы звучат в следующих случаях.

- Тон ввода: звучит при нажатии клавиш на панели управления или клавиш на сенсорном дисплее.
- Тон неправильного ввода: звучит, если неверно нажата клавиша на панели управления или на сенсорном дисплее или превышен предел максимально разрешенного числа знаков.
- Тон загрузки материала: звучит, если картридж для тонера нуждается в замене.
- Тон энергосб./спящ. реж.: когда аппарат переходит в режим Энергосбережение/Спящий
- Тон ошибки: звучит в случае неполадки (например при замятии бумаги или сбое в работе).
- Тон выполнения задания: после завершения задания.
- Тон забытого оригинала: при установке оригиналов в устройство подачи в то время, когда на стекле экспонирования остается оригинал, или наоборот.

1 Нажмите клавишу на панели управления.



2 Задайте каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].


Вкл.
Выкл.
Вкл.
Выкл.
Вкл.
Выкл.
Вкл.
Выкл.
Вкл.
Выкл.
Вкл.
Выкл.
Вкл.
Выкл.
Отмена
OK

Функции энергосбережения

25KH-01E

Если аппарат не используется, можно эффективно сократить потребление энергии с помощью перечисленных ниже режимов.

Автоматический переход в спящий режим

Можно настроить аппарат на переход в режим Спящий в любой момент, нажав выключатель  , или указать время, когда аппарат должен перейти в режим Спящий. Для реактивации аппарата снова нажмите клавишу  .

Режим Энергосбережение

Режим Энергосбережение позволяет сократить потребление энергии за счет снижения температуры блока термозакрепления, если аппарат не используется в течение длительного периода времени. Можно установить аппарат на переход в режим Энергосбережение, нажав клавишу [Энергосбережение] после нажатия клавиши  на панели управления. Для реактивации аппарата снова нажмите клавишу  .

ПРИМЕЧАНИЕ

Уровень экономии энергии в режиме Энергосбережение можно установить на "-10 %", "-25 %", "-50 %" или "Нулевое время восстановления". Настройка по умолчанию '-10 %'. **(См. "Изменение режима Энергосбережение".)(P. 339)**

Еженедельный таймер автоматического перехода в спящий режим

Аппарат автоматически переходит в спящий режим в указанные время и день недели, заданные с помощью еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим. Для реактивации аппарата нажмите  .

Время автоматического завершения работы

Если период времени, заданный в пункте [Время автоматического завершения работы], истекает, когда аппарат находится в спящем режиме, аппарат автоматически завершает работу. Для возобновления работы включите основное питангие аппарата. **(См. "Время автоматического завершения работы".) (P. 330)**

Еженедельный таймер автоматического завершения работы

Аппарат автоматически завершает работу в указанные время и день недели, заданные с помощью еженедельного таймера автоматического завершения работы. Для возобновления работы включите основное питание аппарата.

ВАЖНО

Даже при выключенном основном питании небольшое количество энергии потребляется, если вилка шнура питания вставлена в электрическую розетку. Если требуется полностью исключить расход электроэнергии, извлеките вилку шнура питания из электрической розетки.

ПРИМЕЧАНИЕ

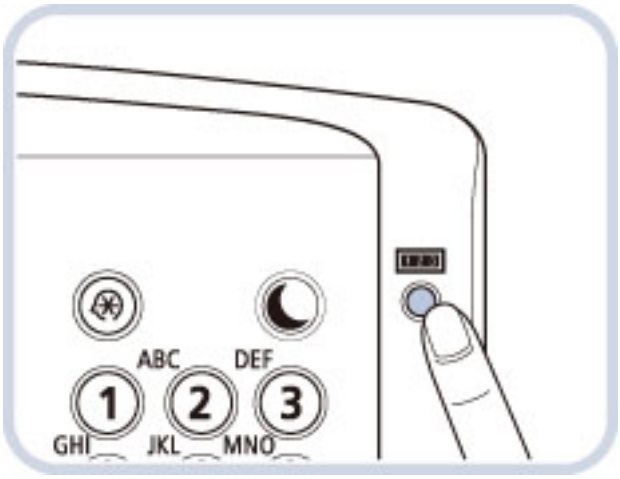
- Дополнительные сведения о режиме, который активируется после нажатия клавиши  , см. в разделе **"Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение".(P. 338)**
- При переходе аппарата в спящий режим сенсорный дисплей отключается.
- Аппарат может продолжать прием И-факсов, обрабатывать и печатать данные, полученные с компьютеров, даже находясь в спящем режиме.
- При определенных условиях аппарат может не полностью перейти в спящий режим. Дополнительные сведения см. в разделе **"Потребление энергии в спящем режиме".(P. 334)**
- Нажимайте клавишу [Энергосбережение] после нажатия  для перехода в режим Спящий, если аппарат не будет использоваться длительное время, например на ночь.
- Время автоматического перехода аппарата в спящий режим можно устанавливать в диапазоне от 5 мин до 4 ч. Настройка по умолчанию "15" мин. **(См. "Время автоперехода в спящий режим".)(P. 332)**
- Параметры Еженедельный таймер автоматического перехода в спящий режим и Еженедельный таймер автоматического завершения работы можно задать для дней недели с воскресенья до субботы и для времени с 00:00 до 23:59. (См. разделы **"Параметры еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим"(P. 336)** и **"Еженедельный таймер автоматического завершения работы".(P. 331)**)
- Если выбрать вариант [Низкий] для параметра [Потребление энергии в спящем режиме], до отображения сенсорного дисплея после нажатия клавиши  может пройти приблизительно 10 с. **(См. "Потребление энергии в спящем режиме".)(P. 334)**

Проверка счетчика и версии контроллера

25KH-01F

Можно проверить количество скопированных и распечатанных страниц. Кроме того, можно проверить версию контроллера.

1 Нажмите клавишу [123] на панели управления.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Каждый элемент счетчика учитывается при следующих условиях.
- В зависимости от настроек, выполненных местным авторизованным дилером Canon, указанный ниже счетчик может не отображаться или может отображаться счетчик, не указанный ниже.

Число	Имя счетчика	Учитываемые элементы		Учитываемое число на один распечатанный/отсканированный лист *1			
		Тип задания	Цветовой режим	Формат		Количество отпечатанных/отсканированных сторон	
				Большой *2	Малый *3	Односторонние	Двусторонние
101	Сумма 1	Все задания на печать	Полноцветный/Один цвет/Два цвета/Черная	1	1	1	2
102	Сумма 2	Все задания на печать	Полноцветный/Один цвет/Два цвета/Черная	2	1	1	2
108	Сумма (Черная 1)	Все задания на печать	Черный	1	1	1	2
109	Сумма (Черная 2)	Все задания на печать	Черный	2	1	1	2
110	Сумма (Один цвет/Большая)	Все задания на печать	Один цвет	1	0	1	2

Число	Имя счетчика	Учитываемые элементы		Учитываемое число на один распечатанный/отсканированный лист *1			
		Тип задания	Цветовой режим	Формат		Количество отпечатанных/отсканированных сторон	
				Большой *2	Малый *3	Односторонние	Двусторонние
111	Сумма (Один цвет/Малая)	Все задания на печать	Один цвет	0	1	1	2
112	Сумма (Черная/Большая)	Все задания на печать	Черный	1	0	1	2
113	Сумма (Черная/Малая)	Все задания на печать	Черный	0	1	1	2
114	Сумма 1 (2-стор.)	Все задания на печать	Полноцветный/Один цвет/Два цвета/Черная	1	1	0	1
118	Сумма (Один цвет 1)	Все задания на печать	Один цвет/Два цвета	1	1	1	2
122	Сумма (Полноцветный +Один цвет/Большая)	Все задания на печать	Полноцветный/Один цвет/Два цвета	1	0	1	2
123	Сумма (Полноцветный +Один цвет/Малая)	Все задания на печать	Полноцветный/Один цвет/Два цвета	0	1	1	2
133	Сумма A (Черная 2)	Все задания на печать (кроме заданий на копирование)	Черный	2	1	1	2
148	Сумма A (Полноцветный +Один цвет 2)	Все задания на печать (кроме заданий на копирование)	Полноцветный/Один цвет/Два цвета	2	1	1	2
149	Сумма A (Полноцветный +Один цвет 1)	Все задания на печать (кроме заданий на копирование)	Полноцветный/Один цвет/Два цвета	1	1	1	2
222	Копия (Черный 2) *4	Задания на копирование	Черный	2	1	1	2
229	Копия (Полноцветный +Один цвет/Большая) *4	Задания на копирование	Полноцветный/Один цвет/Два цвета	1	0	1	2

Число	Имя счетчика	Учитываемые элементы		Учитываемое число на один распечатанный/отсканированный лист *1			
		Тип задания	Цветовой режим	Формат		Количество отпечатанных/отсканированных сторон	
				Большой *2	Малый *3	Односторонние	Двусторонние
230	Копия (Полноцветный +Один цвет/ Малая) *4	Задания на копирование	Полноцветный/ Один цвет/Два цвета	0	1	1	2
231	Копия (Полноцветный + Один цвет/2) *4	Задания на копирование	Полноцветный/ Один цвет/Два цвета	2	1	1	2
232	Копия (Полноцветный + Один цвет/1) *4	Задания на копирование	Полноцветный/ Один цвет/Два цвета	1	1	1	2
301	Печать (Сумма 1)	Все задания на печать (Кроме заданий на копирование и заданий на печать принятых документов)	Полноцветный/ Один цвет/Два цвета/Черная	1	1	1	2
321	Печать (Полноцветный +Один цвет/ Большая)	Все задания на печать (Кроме заданий на копирование и заданий на печать принятых документов)	Полноцветный/ Один цвет/Два цвета	1	0	1	2
322	Печать (Полноцветный +Один цвет/ Малая)	Все задания на печать (Кроме заданий на копирование и заданий на печать принятых документов)	Полноцветный/ Один цвет/Два цвета	0	1	1	2

Число	Имя счетчика	Учитываемые элементы		Учитываемое число на один распечатанный/отсканированный лист *1			
		Тип задания	Цветовой режим	Формат		Количество отпечатанных/отсканированных сторон	
				Большой *2	Малый *3	Односторонние	Двусторонние
324	Печать (Полноцветный +Один цвет/1)	Все задания на печать (Кроме заданий на копирование и заданий на печать принятых документов)	Полноцветный/Один цвет/Два цвета	1	1	1	2
401	Копия + Печать (Полноцветный/Большая) *4	Все задания на печать (кроме заданий на печать принятых документов)	Полноцветный/Два цвета	1	0	1	2
402	Копия + Печать (Полноцветный/Малая) *4	Все задания на печать (кроме заданий на печать принятых документов)	Полноцветный/Два цвета	0	1	1	2
501	Сканирование (Сумма 1) *4	Все задания на сканирование	Цветной/Черный	1	1	1	2

*1 На один отпечатанный/отсканированный лист для каждого элемента значение счетчика увеличивается на следующую величину:
"число в столбце Формат (Большая или Малая)" x "число в столбце Количество отсканированных/напечатанных сторон (Односторонний или Двусторонний)"
Пример. Для большого двустороннего отпечатка к счетчику <102 Сумма 2> добавляется значение 2 x 2 = 4.
*2 Большой: стандартный формат более A3 или пользовательский формат шириной более 365 мм.
*3 Малый: стандартный формат менее A4 или пользовательский формат шириной менее 365 мм.
*4 Обозначает пункты, которые появляются только в том случае, если доступна для использования функция Копирование/Сканирование. Сведения о дополнительном модуле, который требуется для использования функции Копирование/Сканирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

2 Задайте следующие параметры.

- **Для проверки списка сумм страниц:(P. 105)**
- **Для проверки счетчика передачи:(P. 106)**
- **Для проверки версии контроллера или установленных опций:(P. 106)**

Для проверки списка сумм страниц:

❑ **Нажмите клавишу [Печать списка].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

Для проверки счетчика передачи:

❑ **Нажмите клавишу [Проверка счет. пер.].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Для каждого элемента счетчика передачи количество отсканированных сторон учитывается при следующих условиях.

✓: Допускается

-: Не допускается

Имя счетчика	Типы адресатов, используемые для подсчета *1				Цветовой режим
	Электронная почта	Файл	Почтовый ящик	И-факс	
Черно-белое сканирование (Сумма 1)	✓	✓	✓	✓	Учитывается, если задан черно-белый или серый цветовой режим.
Черно-белое сканирование 1	✓	✓	✓	-	
Черно-белое сканирование 2	✓	✓	-	-	
Черно-белое сканирование 3	-	✓	-	-	
Черно-белое сканирование 4	-	✓	✓	-	
Цветное сканирование (Сумма 1)	✓	✓	✓	✓	Учитывается, если установлен полноцветный цветовой режим.
Цветное сканирование 1	✓	✓	✓	-	
Цветное сканирование 2	✓	✓	-	-	
Цветное сканирование 3	-	✓	-	-	
Цветное сканирование 4	-	✓	✓	-	

*1: При наличии нескольких соответствующих адресатов учитывается количество отсканированных листов.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Для проверки версии контроллера или установленных опций:

❑ **Нажмите клавишу [Проверка конфиг.устр.].**

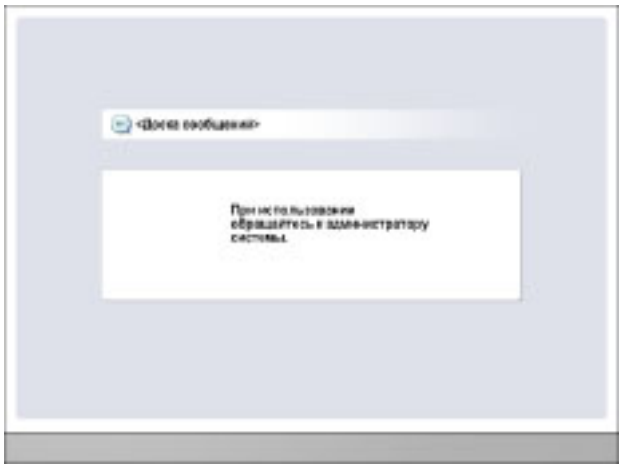
❑ **Нажмите клавишу [OK].**

3 Нажмите клавишу [OK].

Передача сообщений с помощью Доски сообщений

25KH-01H

Доска сообщений – это функция, используемая администратором для отображения сообщений пользователям аппарата на сенсорном дисплее или удаленном ИП.
Указание параметров отображения доски сообщений и ввод сообщений выполняется с помощью удаленного ИП. **(См. "Обзор этой функции".)(P. 1802)**



ПРИМЕЧАНИЕ

- Доска сообщений может использоваться только в том случае, если аппарат подключен к сети.
- Сведения о типах досок сообщений и их использовании, а также указания по отображению и удалению доски сообщений см. в разделе **"Отображение/очистка доски сообщений".(P. 1878)**
- Сведения о типах администраторов см. в разделе **"Параметры администратора".(P. 1922)**

Дистанционное управление

25KH-01J

Функция Дистанционное управление позволяет указывать настройки параметров и обрабатывать задания с персонального компьютера, отображая на экране компьютера экран сенсорного дисплея.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Сведения о функциях и указания по работе см. в инструкции по работе с модулем Комплект ПО удаленного оператора на официальном веб-сайте Canon.
- По умолчанию для параметра [Параметры дистанционной операции] задано значение "Выкл.".

Включение дистанционного управления

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Параметры дистанционной операции].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Для задания пароля нажмите клавишу [Пароль].

ВАЖНО

- Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(См. "Вход в систему аппарата в качестве администратора".)(P. 29)**
- Этот режим включается только после перезапуска аппарата. Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Как включать питание сети".(P. 21)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Пароль не должен превышать 8 алфавитно-цифровых символов.

Другие полезные функции

25KH-01K

В этом разделе рассматриваются полезные функции аппарата.

Автоматическое переключение кассет

Если в кассете заканчивается бумага, то аппарат автоматически определяет другую стойку с бумагой того же формата и начинает подачу бумаги из этой стойки.

Автоматический перезапуск

Если аппарат не используется в течение указанного периода времени после выполнения последнего задания на печать или операции с клавишами, параметры задания отменяются и сенсорный дисплей автоматически возвращается к экрану, заданному в пункте [Экран по умолч.после запуска/восстановл.].

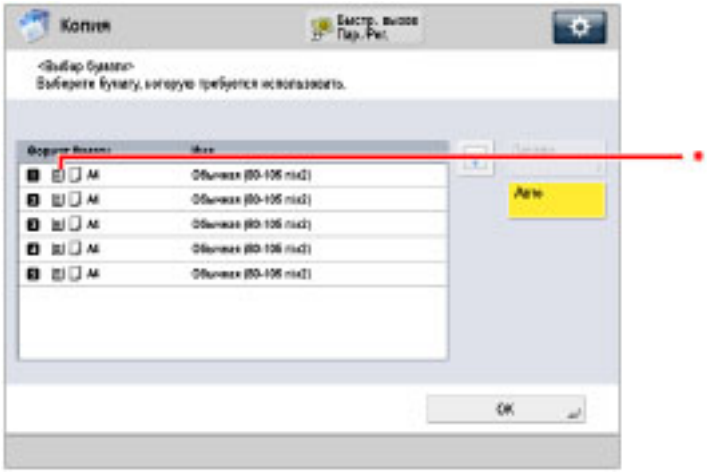
Отображение количества копий/состояния продолжительности задания

Если в пункте [Кол-во копий/Сост. продолж. задания] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", в нижней строке сенсорного дисплея отображаются заданное количество копий и приблизительное время до завершения текущего задания.

Индикатор запаса бумаги

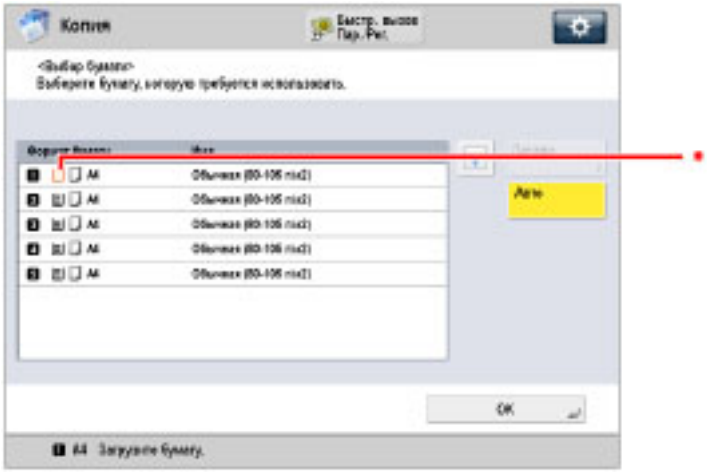
Индикатор запаса бумаги указывает оставшийся объем бумаги в каждой стойке для бумаги на экране Выбор бумаги и на экране, который появляется, когда во время печати в стойке для бумаги заканчивается бумага.

Экран выбора бумаги



*Индикатор источника бумаги

Отображение на экране при отсутствии бумаги



*Индикатор источника бумаги

Предусмотрены четыре различных индикатора подачи бумаги, показанных ниже.

Отображение	Оставшаяся бумага
	Стойка для бумаги заполнена примерно на 50–100%.
	Стойка для бумаги заполнена примерно на 25–50%.
	Стойка для бумаги заполнена менее чем на 25%.
	Стойка для бумаги пуста.

Автоориентация

Задание этого режима позволяет аппарату использовать такие сведения, как формат оригинала и коэффициент масштабирования, для определения наиболее подходящей ориентации для указанного формата бумаги. Затем аппарат автоматически поворачивает изображение, если это требуется.

Если изображение не умещается на бумаге после поворота, аппарат не поворачивает изображение, а печатает его как есть, при этом часть изображения теряется.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно настроить стойку для бумаги на автоматическое переключение кассет для каждой функции. Настройка по умолчанию — "Вкл.". **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".)(P. 349)**
- Можно установить параметр Время автоматического перезапуска на значения от 0 до 50 секунд с шагом 10 секунд и от 1 до 9 минут с шагом 1 минута. Настройка по умолчанию "2" мин. **(См. "Время автоматического перезапуска".)(P. 328)**
- Если время ожидания менее одной минуты, приблизительное время не отображается. **(См. "Отображение количества копий/времени ожидания".)(P. 311)**

Добавление новых функций

25KH-01L

В аппарате можно установить различные дополнительные модули системы.

Дополнительные модули системы можно установить в аппарате с помощью функции Регистрация/обновление ПО.

Установка дополнительных модулей системы позволяет использовать новые настраиваемые функции для аппарата. Можно также удалять приложения.

Дополнительные модули системы

К дополнительным модулям системы, которые можно установить в аппарате, относятся:

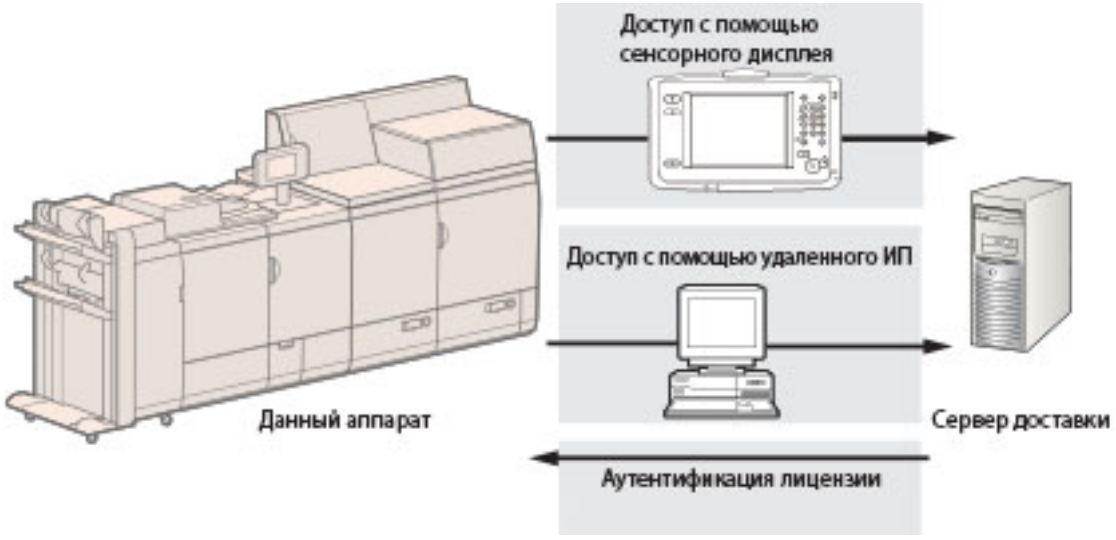
- Комплект стирания данных
- Универсальный модуль передачи в цвете
- Универсальный модуль расширенных функций передачи
- Универсальный модуль защиты данных при передаче

Установка приложений дополнительных модулей системы

Процедура установки приложений дополнительных модулей системы в аппарате зависит от того, производится ли установка в аппарате, подключенном или не подключенном к внешней сети. Для выбора соответствующего способа следует принимать во внимание следующие положения.

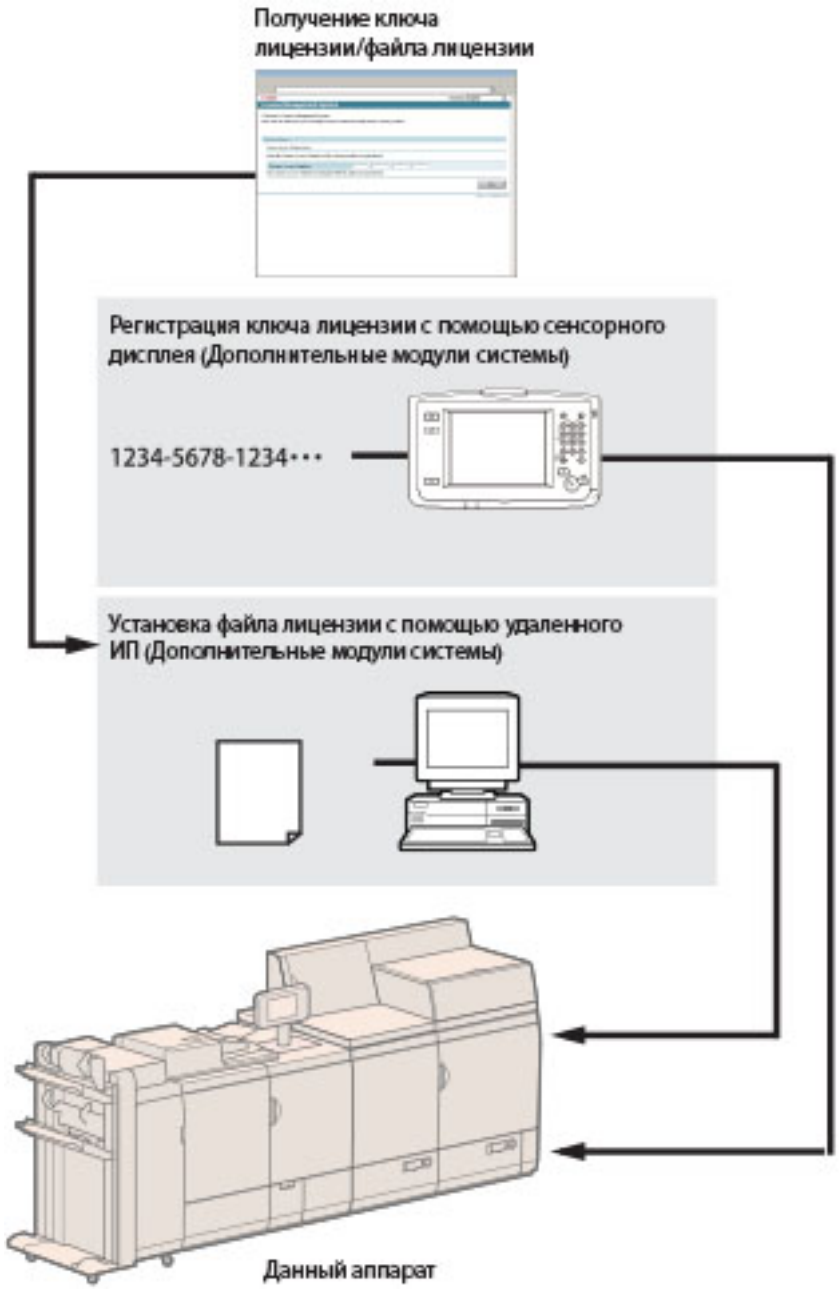
Для установки в аппарате, подключенном к внешней сети:

Осуществите с аппарата доступ к серверу доставки и установите приложение дополнительного модуля системы.



Для установки в аппарате, не подключенном к внешней сети:

Для установки дополнительного модуля системы используйте файл лицензии/ключ лицензии, полученный от системы лицензионного управления.



- **Установка дополнительных модулей системы (установка доставленного)(P. 114)**
- **Установка дополнительных модулей системы (ручная установка)(P. 117)**
- **Отображение журнала установки(P. 121)**
- **Выполнение проверки связи с сервером доставки(P. 123)**
- **Обновление встроенного ПО (Доставка)(P. 125)**
- **Обновление встроенного ПО (Ручное)(P. 138)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для некоторых дополнительных модулей системы может потребоваться регистрация лицензии.
- Для некоторых установленных дополнительных модулей системы можно загрузить руководство или программное обеспечение, относящееся к этим модулям, по следующему адресу URL: http://canon.com/fau/downloads
- Загружая руководства или программное обеспечение к дополнительным модулям системы, подготовьте сертификат кода доступа к лицензии, прилагаемый к пакету.

Если руководства для загрузки не имеется, см. описание функции в данном руководстве.

- Сведения о системных требованиях удаленного ИП и предварительных шагах для запуска удаленного ИП см. в разделах **"Требования к системе"(P. 1805)** и **"Перед запуском удаленного ИП".(P. 1806)**
- Функцией "Регистрация/Обновление ПО" не могут воспользоваться одновременно несколько пользователей.

Установка дополнительных модулей системы (установка доставленного)

25KH-01R

Если аппарат подключен к внешней сети, дополнительные модули системы можно установить через сервер доставки.

Установка дополнительного модуля системы с помощью сенсорного дисплея(P. 114)
Установка дополнительных модулей системы с помощью удаленного ИП(P. 115)

ВАЖНО

Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(См. "Вход в систему аппарата в качестве администратора".)(P. 29)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Подготовьте сертификат кода доступа к лицензии, прилагаемый к пакету.
- Указания по подключению к внешней сети см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.
- Для того чтобы проверить, может ли аппарат надлежащим образом связываться с сервером доставки, перед установкой при необходимости выполните проверку связи. **(См. "Выполнение проверки связи с сервером доставки".)(P. 123)**

Установка дополнительного модуля системы с помощью сенсорного дисплея

Дополнительные модули системы можно установить на аппарате с помощью сенсорного дисплея.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Регистрация/обновление ПО].

3 Нажмите клавиши [Install Applications/Options] → [License Access Number].

4 Введите код доступа к лицензии, состоящий из четырех цифр, → нажмите [OK].

Повторите этот шаг четыре раза, чтобы ввести все 16 цифр номера доступа лицензии.

5 Нажмите клавишу [Start].

6 Выберите дополнительный модуль системы → нажмите [Install].

Если отображается экран лицензионного соглашения, проверьте информацию → нажмите [Accept].

Дополнительные модули системы активируются после перезапуска аппарата. Перезапустите аппарат после установки.

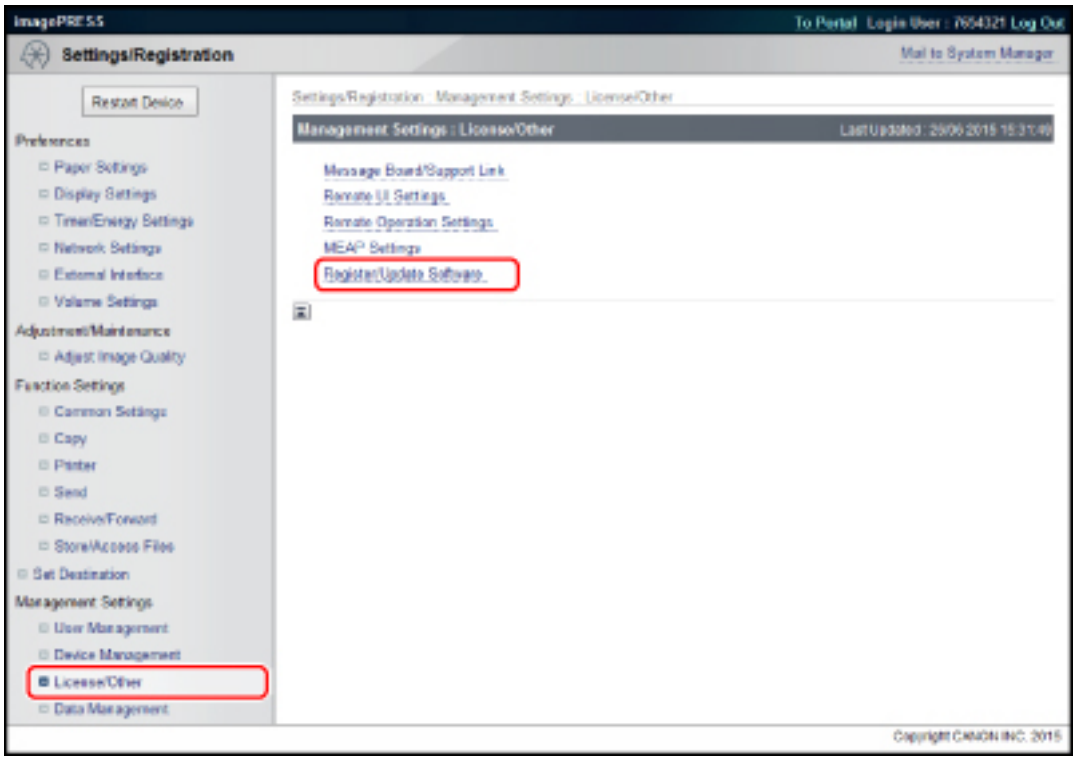
ПРИМЕЧАНИЕ

Можно выбрать несколько дополнительных модулей системы, однако нельзя одновременно выбрать разные версии одного и того же продукта.

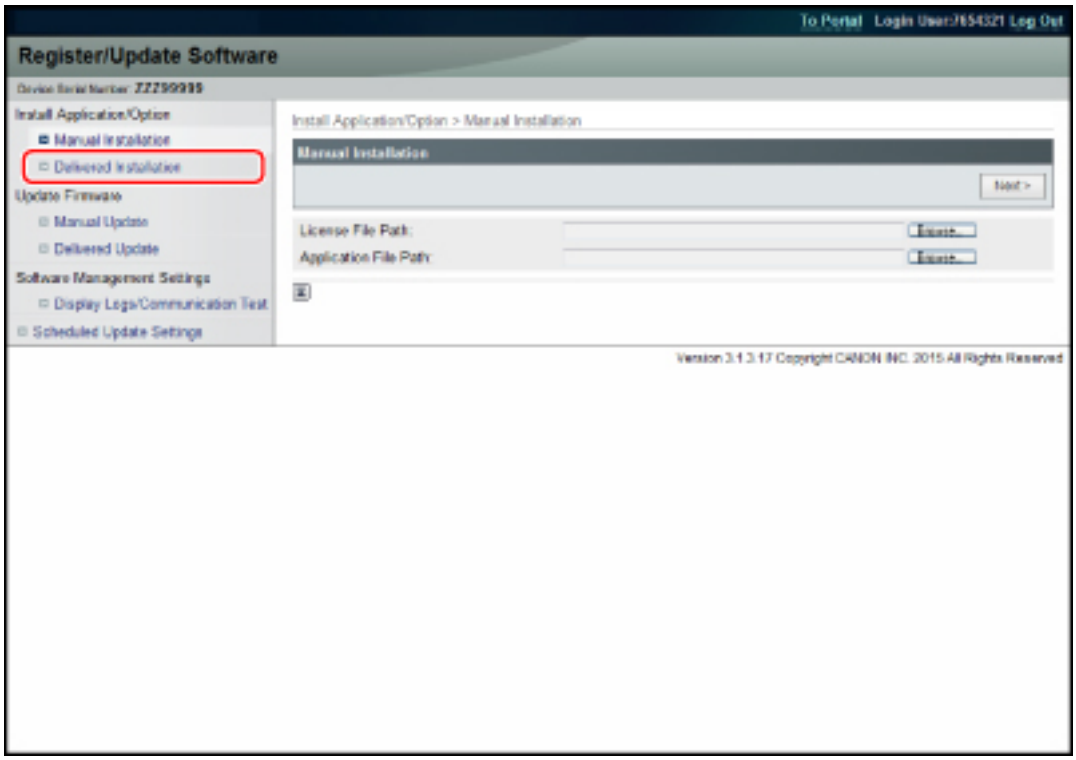
Установка дополнительных модулей системы с помощью удаленного ИП

Дополнительные модули системы можно установить на аппарат, используя Удаленный ИП.

1 На странице портала удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].



2 Нажмите кнопку [Установка доставленного].



3 Введите код доступа к лицензии → нажмите кнопку [Далее].

ПРИМЕЧАНИЕ

При вводе неправильного номера доступа лицензии отображается страница с сообщением об ошибке.

4 Выберите дополнительный модуль системы → нажмите кнопку [Пуск установки].

Операции после установки:

Если отображается экран лицензионного соглашения, проверьте информацию → нажмите кнопку [Принять].

Дополнительные модули системы активируются после перезапуска аппарата. Перезапустите аппарат после установки.

Для возврата на страницу установки доставленного нажмите кнопку [К установке доставленного].

ПРИМЕЧАНИЕ

Для некоторых установленных дополнительных модулей системы можно загрузить руководство или программное обеспечение, относящееся к этим модулям, по адресу URL, который отображается на экране после установки.

Установка дополнительных модулей системы (ручная установка)

25KH-01S

В этом разделе приводится описание процедуры установки дополнительных модулей системы без подключения аппарата к внешней сети.

Получение ключа лицензии/файла лицензии

Прежде чем устанавливать дополнительный модуль системы, получите ключ лицензии или файл лицензии.

Ключ лицензии

Если требуется установить дополнительный модуль системы с помощью сенсорного дисплея, получите ключ лицензии.

Файл лицензии

Если требуется установить дополнительный модуль системы с помощью удаленного ИП, получите файл лицензии.

Установка дополнительного модуля системы с помощью сенсорного дисплея(P. 118)
Установка дополнительных модулей системы с помощью удаленного ИП(P. 118)

ВАЖНО

Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(См. "Вход в систему аппарата в качестве администратора".)(P. 29)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Подготовьте входящий в комплект сертификат с номером доступа лицензии.
- Ключ лицензии/файл лицензии можно получить на следующем веб-сайте: http://www.canon.com/lms/license/
- Для получения ключа лицензии/файла лицензии требуется следующая информация:
  - Номер доступа лицензии: приведен в сертификате номера доступа к лицензии.
  - Серийный номер устройства: отображается в нижнем левом углу экрана, если нажать клавишу 123 на панели управления аппарата.
- Если требуется установить несколько дополнительных модулей системы, рекомендуется использовать удаленный ИП.

Установка дополнительного модуля системы с помощью сенсорного дисплея

Можно зарегистрировать ключ лицензии и установить в аппарат дополнительный модуль системы с помощью сенсорного дисплея.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Регистрация лицензии].

3 Введите ключ лицензии с помощью клавиш – (цифровые клавиши).

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

: служат для перемещения положения курсора.

[Удаление слева]: используется в том случае, если введена неправильная цифра. Удаляется последняя введенная цифра, что позволяет ввести правильную цифру.

Если отображается сообщение <Неправильное значение ключа лицензии. Проверьте ключ лицензии.>, нажмите клавишу [OK] → введите правильный ключ лицензии.

Ключ лицензии невозможно зарегистрировать, если отображается сообщение <Функция, необходимая для установки, отсутствует.>. Нажмите клавишу [OK] → отмените регистрацию.

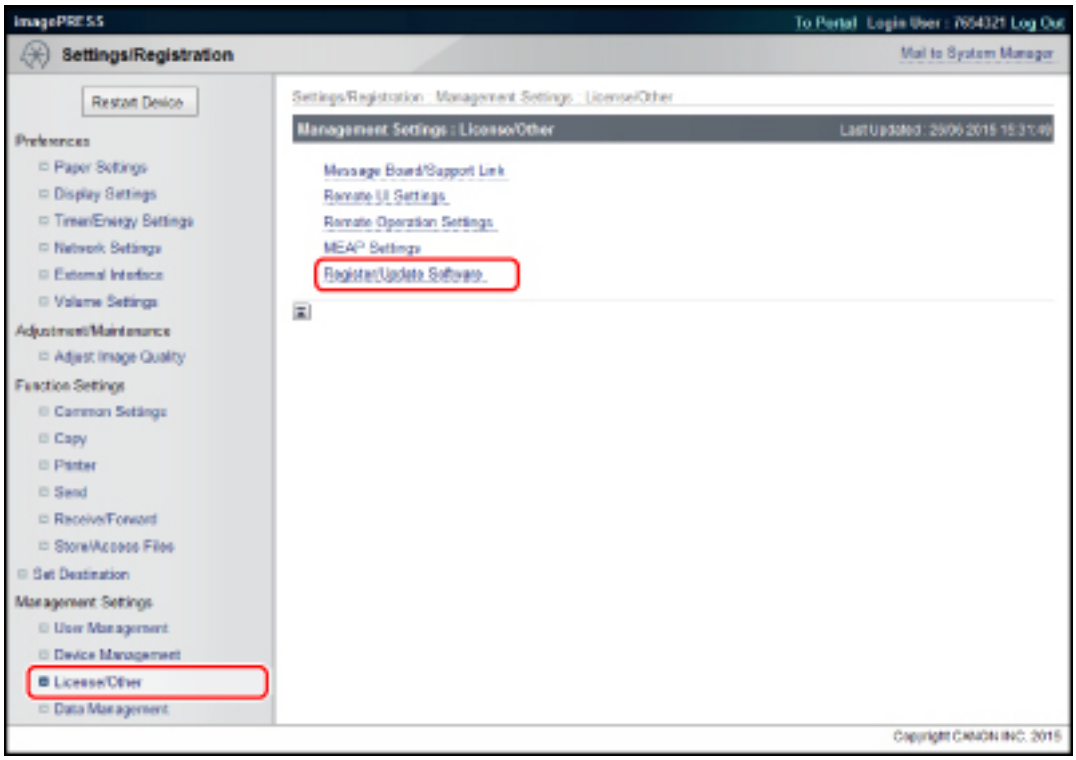
4 Нажмите клавиши [Пуск] → [OK].

Зарегистрированная функция становится доступной после перезагрузки аппарата.

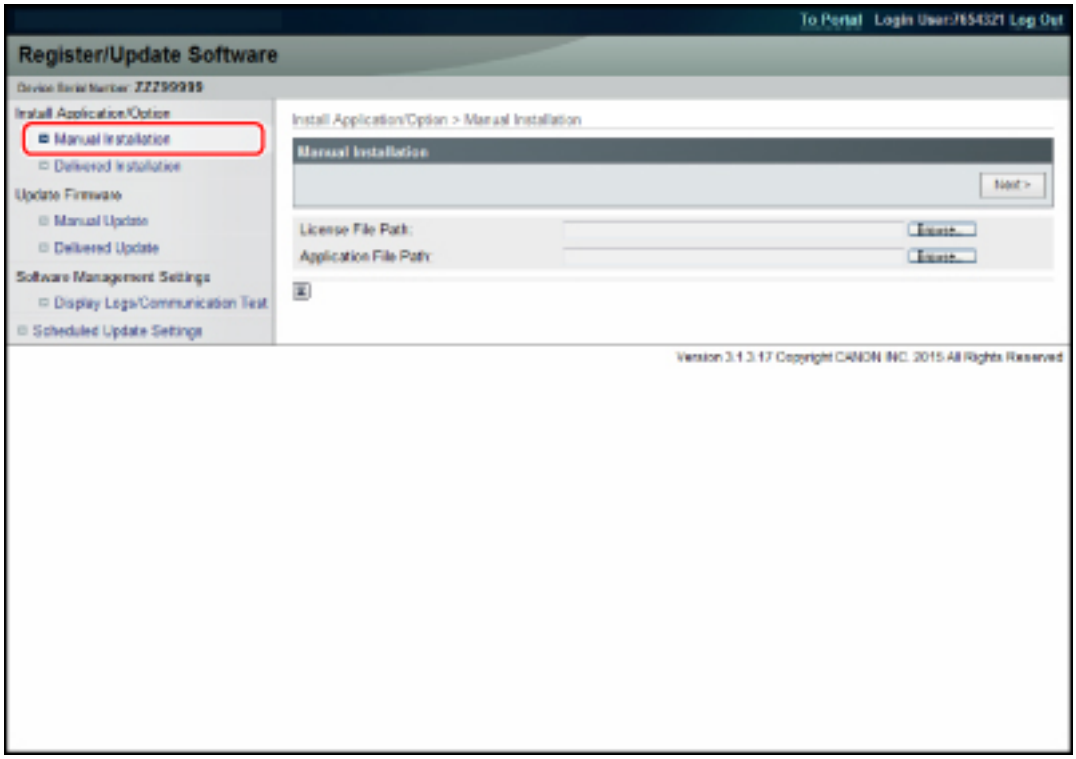
Установка дополнительных модулей системы с помощью удаленного ИП

Дополнительные модули системы можно установить на аппарат, используя Удаленный ИП.

1 На странице портала удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].



2 Нажмите кнопку [Manual Installation/Ручная установка].



3 Нажмите кнопку [Обзор] → выберите файл лицензии, который требуется установить, → нажмите кнопку [Далее].

Файл лицензии: Файл с расширением "lic".

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указывать файл приложения не требуется.
- Можно также указать путь к файлу лицензии, непосредственно введя его.

4 Нажмите кнопку [Установить].

Отображение журнала установки

25KH-01U

Журнал установки/обновлений можно отобразить с помощью сенсорного дисплея или удаленного ИП.

Использование сенсорного дисплея(P. 121)
Использование удаленного ИП(P. 121)

ВАЖНО

Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(См. "Вход в систему аппарата в качестве администратора".)(P. 29)**

Использование сенсорного дисплея

Журнал установки дополнительных модулей системы можно проверить с помощью сенсорного дисплея.

1 **Нажмите клавишу**  **.**

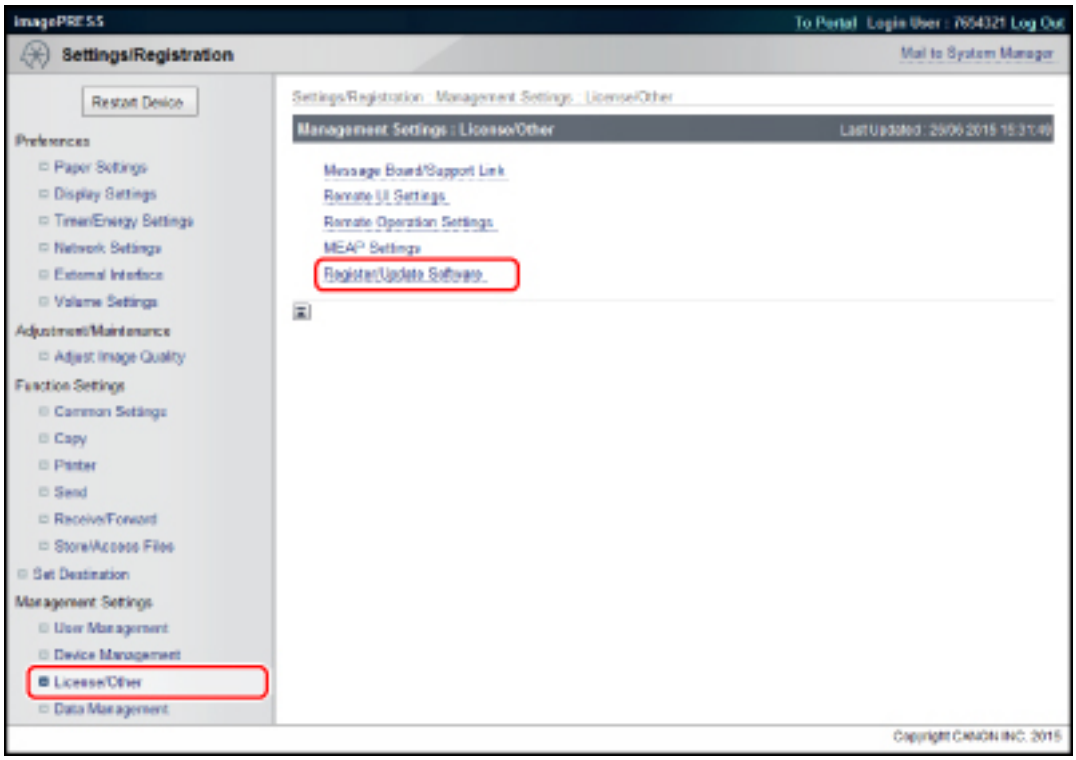
2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Регистрация/обновление ПО].**

3 **Нажмите клавиши [Software Management Settings] → [Select Log Display] → [Display Update Logs].**

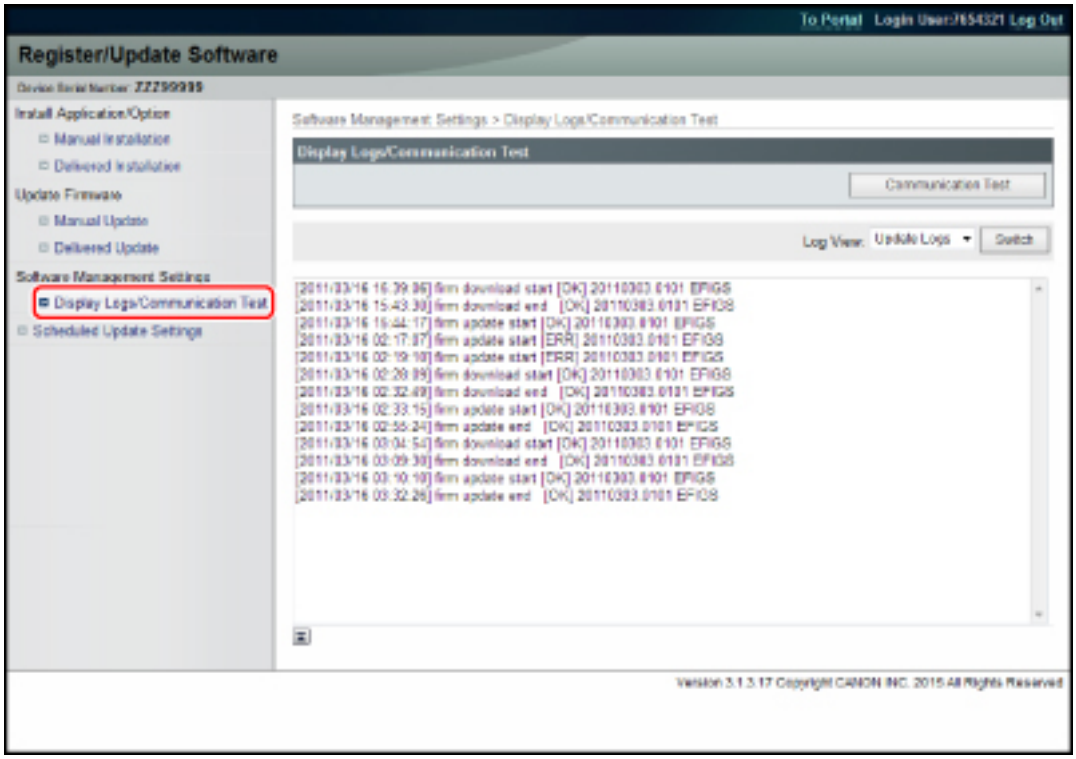
Использование удаленного ИП

Журнал установки дополнительных модулей системы можно проверить с помощью удаленного ИП.

1 **На странице портала удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].**



2 **Нажмите кнопку [Отобразить журналы/Пробное соединение].**



3 **В разворачивающемся списке просмотра журналов выберите пункт [Журналы обновления] → нажмите кнопку [Переключатель].**

Выполнение проверки связи с сервером доставки

25KH-01W

Проверить, удается ли установить связь с сервером доставки, можно с помощью сенсорного дисплея или удаленного ИП. Выполняйте эту процедуру при подключении аппарата к внешней сети.

Использование сенсорного дисплея(P. 123)
Использование удаленного ИП(P. 123)

ВАЖНО

Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(См. "Вход в систему аппарата в качестве администратора".)(P. 29)**

Использование сенсорного дисплея

1 **Нажмите клавишу**  **.**

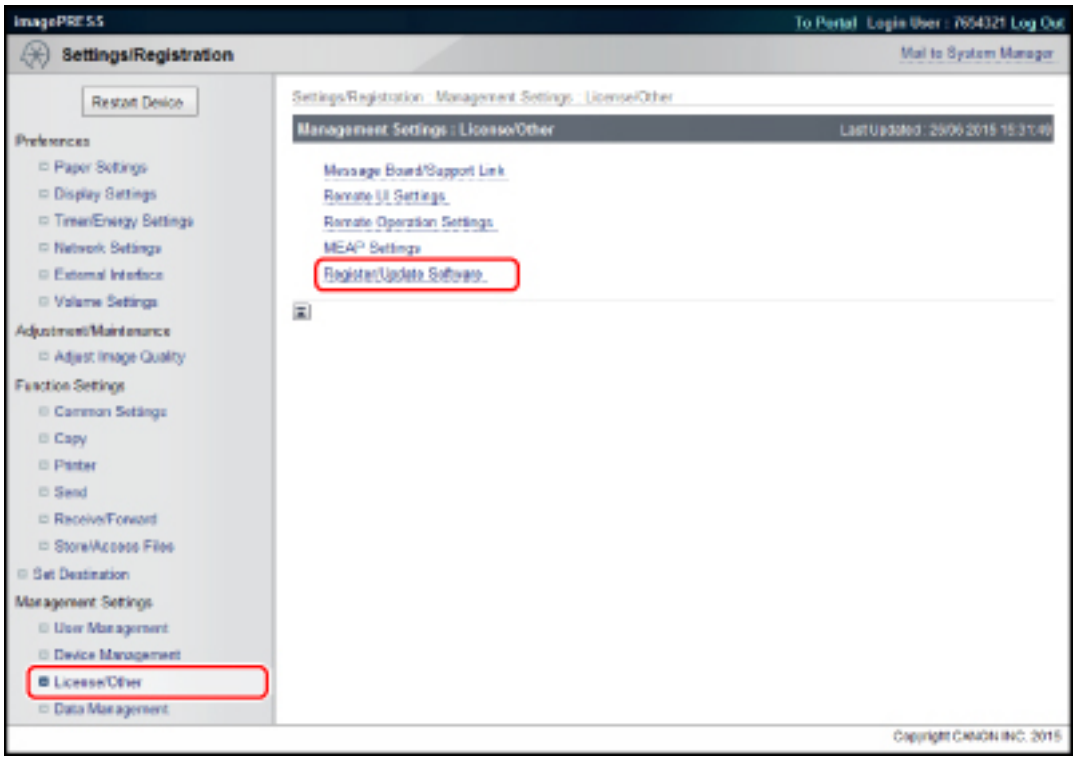
2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Регистрация/обновление ПО].**

3 **Нажмите клавиши [Software Management Settings] → [Test Communication].**

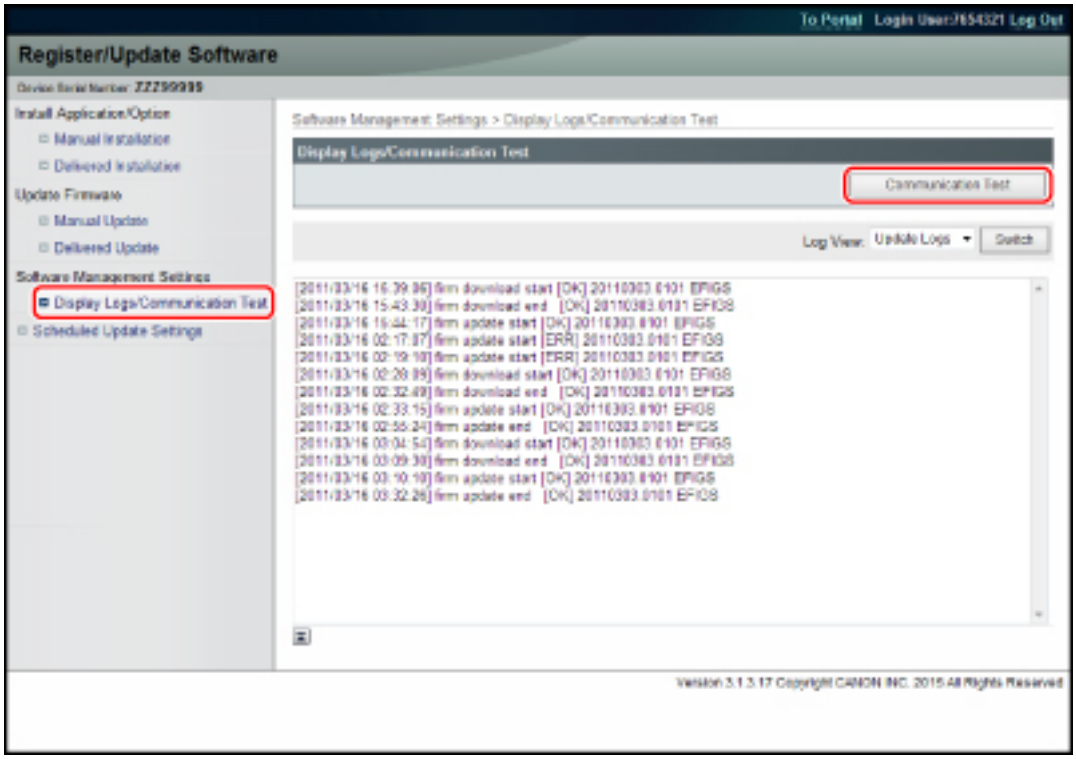
4 **Нажмите клавишу [Yes].**

Использование удаленного ИП

1 **На странице портала удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].**



2 Нажмите кнопки [Display Logs/Communication Test] → [Communication Test].



ПРИМЕЧАНИЕ

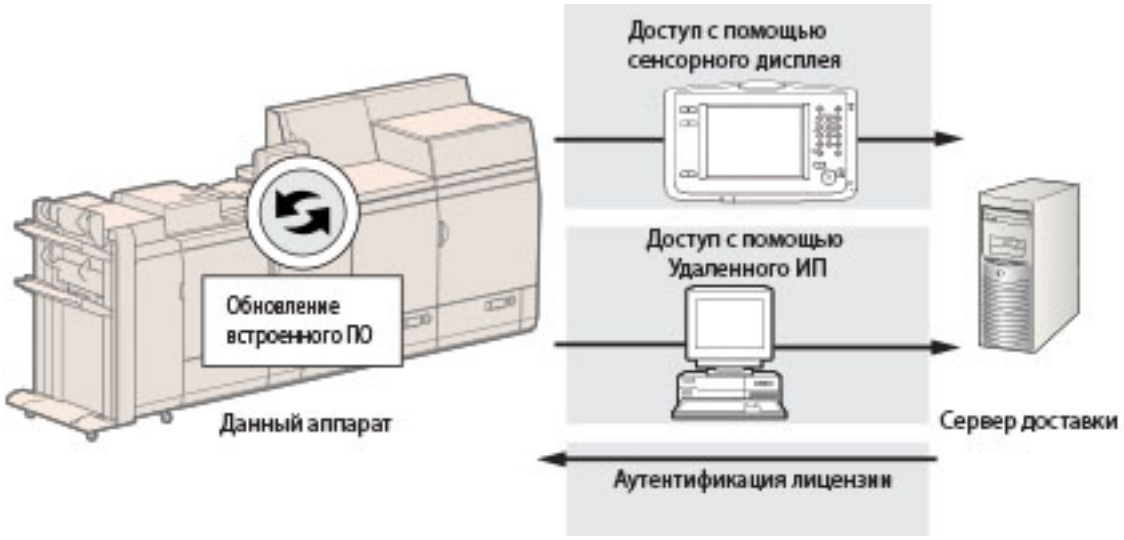
Если на экране результатов пробного соединения отображается "NG" (Неудачно), посоветуйтесь со своим администратором.

Обновление встроенного ПО (Доставка)

25KH-01X

В этом разделе приводится описание процедуры обновления до самой последней по времени версии встроенного ПО путем соединения с сервером доставки, когда аппарат подключен к внешней сети.

Обновить встроенное программное обеспечение аппарата до новейшей версии можно с помощью функции "Регистрация/Обновление ПО". Эту функцию можно использовать как с помощью сенсорного дисплея, так и с помощью компьютера (Удаленный ИП).



- **Проверка нового встроенного ПО/указание параметров доставки(P. 126)**
- **Задание обновлений по расписанию(P. 130)**
- **Применение загруженного встроенного ПО(P. 132)**
- **Удаление загруженного встроенного ПО(P. 134)**
- **Удаление назначенной доставки(P. 136)**

Проверка нового встроенного ПО/указание параметров доставки

25KH-01Y

Можно проверить новое встроенное ПО, применимое к аппарату, и указать параметры доставки.

Использование сенсорного дисплея для обновления(P. 126)
Использование удаленного ИП для обновления(P. 127)

ВАЖНО

- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(См. "Вход в систему аппарата в качестве администратора".)(P. 29)**
- Если указаны параметры доставки, загруженное встроенное ПО, встроенное ПО, запланированное для обновления, и заказы на доставку удаляются. Проверьте это перед указанием параметров.

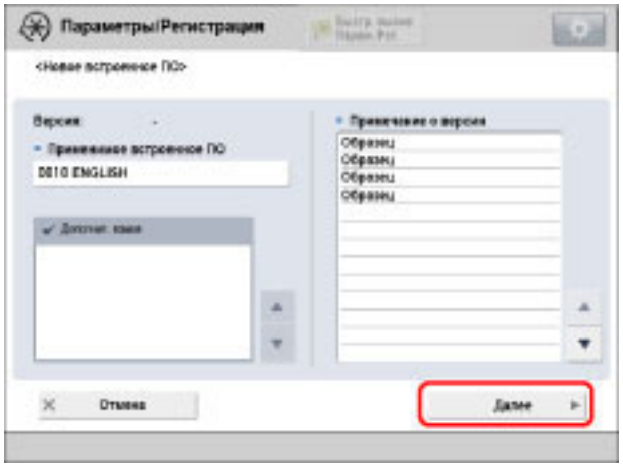
Использование сенсорного дисплея для обновления

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Регистрация/обновление ПО].

3 Нажмите клавиши [Update Firmware] → [New Firmware].

4 Проверьте отображаемые сведения → нажмите клавишу [Next].



Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Version>:

отображается версия текущего встроенного ПО.

<Applicable Firmware>:

отображается новое встроенное ПО, применимое к аппарату.

<Release Note>:

если новое встроенное ПО снабжено примечанием о выпуске, отображаются соответствующие сведения.

5 Задайте каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Delivery Time >

[Now]: встроенное ПО загружается после того, как будут указаны параметры доставки.

[Set Time]: встроенное ПО загружается в указанную дату/указанное время. Введите дату и время в формате "гггг/мм/ддчч:мм:сс" цифровыми клавишами. (Пример. Если требуется задать 1 мая 2014 года, 3.04 дня, 5 секунд, введите "20140501150405".)

<Timing to Apply>

[Auto]: встроенное ПО применяется автоматически после его загрузки.

[Manual]: происходит только загрузка встроенного ПО. Для того чтобы применить загруженное встроенное ПО, задайте это в пункте [Apply Firmware]. **(См. "Применение загруженного встроенного ПО".)(P. 132)**

*Так же, как можно указать дату и время для загрузки встроенного ПО в пункте <Delivery Time >, можно указать дату и время для применения встроенного ПО в пункте <Timing to Apply>.

<Updated Module Only>:

[On]: загружается только различие между текущим встроенным ПО и новым встроенным ПО.

[Off]: новое встроенное ПО загружается полностью.

[E-Mail]:

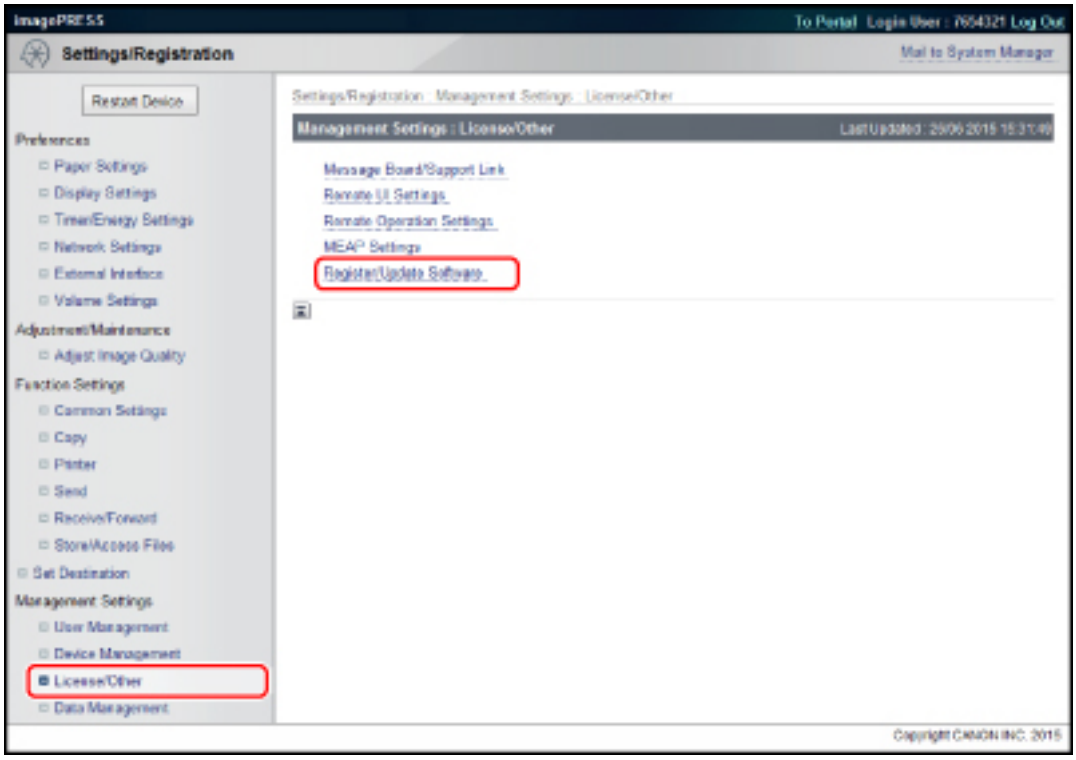
введите адрес электронной почты администратора. Можно получать сообщения электронной почты, касающиеся состояния обновления, которые отправляются с сервера доставки.

[Comments]:

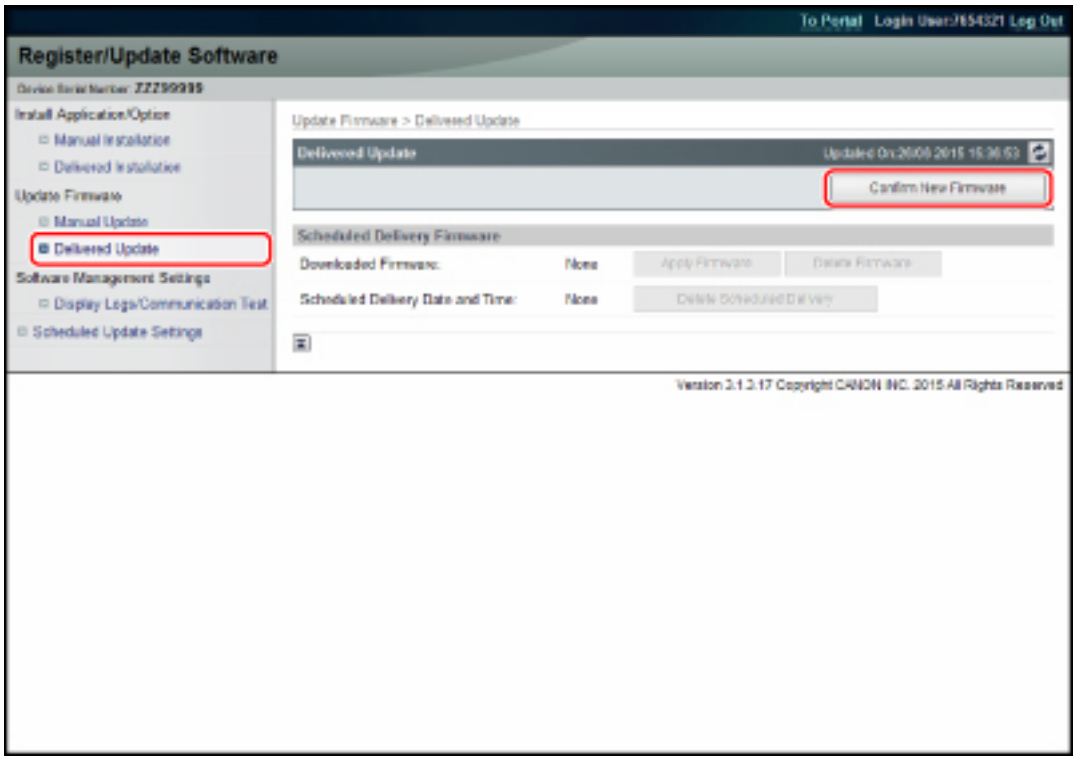
введите комментарий, который будет автоматически добавлен к сообщению электронной почты. Если ввести название модели, можно определять, о состоянии какого устройства идет речь в сообщении электронной почты.

Использование удаленного ИП для обновления

1 На главной странице удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].



2 Нажмите кнопки [Delivered Update] → [Confirm New Firmware].



3 Проверьте отображаемые сведения → укажите необходимые параметры → нажмите кнопку [Execute].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

Firmware/Встроенное ПО:

Current Version/Текущая версия: Отображается версия текущего встроенного ПО.

Applicable Firmware/Применимое встроенное ПО: Отображается новое встроенное ПО, применимое к аппарату.

Release Note/Примечание о выпуске: Если новое встроенное ПО снабжено примечанием о выпуске, отображаются соответствующие сведения.

Delivery Settings/Параметры доставки:

Delivery Schedule/График доставки:

[Deliver now/Доставить сейчас]: Встроенное ПО загружается после того, как будут указаны параметры доставки.

[Deliver at specified date and time/Доставить в указанные дату и время]: Выберите из раскрывающегося списка дату/время (год, месяц, день и время), когда требуется загрузить встроенное ПО.

Timing to Apply/Время применения:

[Авто]: Встроенное ПО применяется автоматически по завершении его загрузки.

[Manual/Вручную]: Происходит только загрузка встроенного ПО. Для того чтобы применить загруженное встроенное ПО, задайте это в пункте [Apply Firmware/Применить встроенное ПО]. **(См. "Применение загруженного встроенного ПО".)(P. 132)**

*Так же, как можно указать дату и время для загрузки встроенного ПО в пункте <График доставки>, можно указать дату и время для применения встроенного ПО в пункте <Время применения>.

Обновить только модуль:

[Вкл.]: загружается только различие между текущим встроенным ПО и новым встроенным ПО.

[Выкл.]: новое встроенное ПО загружается полностью.

Адрес электронной почты:

введите адрес электронной почты администратора. Можно получать сообщения электронной почты, касающиеся состояния обновления, которые отправляются с сервера доставки.

Comments/Комментарии:

введите комментарий, который будет автоматически добавлен к сообщению электронной почты. Если ввести название модели, можно определять, о состоянии какого устройства идет речь в сообщении электронной почты.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если новое подходящее встроенное ПО отсутствует, отображается сообщение об ошибке.
- Если для времени применения встроенного ПО задано значение "Авто", новое встроенное ПО применяется после его загрузки с сервера доставки. По завершении применения аппарат автоматически перезапускается.
- В графике поставки можно указать дату/время в ближайшие 7 дней.

Задание обновлений по расписанию

25KH-020

Можно настроить аппарат на регулярную проверку наличия нового встроенного ПО и автоматическое обновление встроенного ПО аппарата.

ВАЖНО

- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(См. "Вход в систему аппарата в качестве администратора".)(P. 29)**
- Если доставка встроенного ПО по графику не завершена или если загруженное встроенное ПО не было применено, выполнить обновление по графику невозможно.

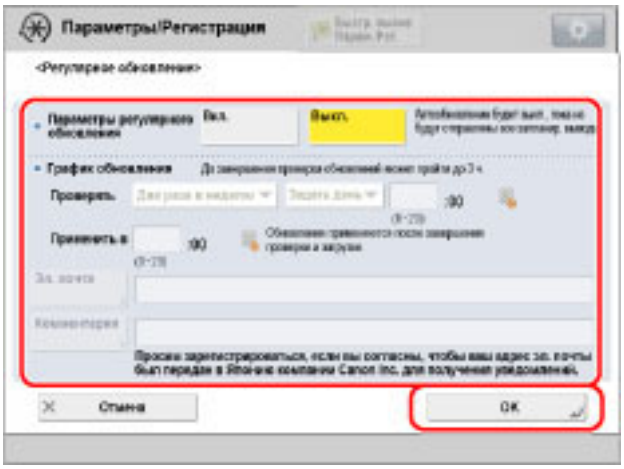
---

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Регистрация/обновление ПО].**

3 **Нажмите клавишу [Scheduled Update].**

4 **Укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**



Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Scheduled Update Settings>:

[Вкл.]: обновление по расписанию выполняется.

[Выкл.]: обновление по расписанию не выполняется.

<Update Schedule>:

Confirm: выберите цикл ([Biweekly], [Weekly] или день недели ([Sun] – [Sat])) и введите время с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). Время отображается в 24-часовом формате.

Проверка встроенного ПО может занимать до 3 ч, начиная с указанного времени.

Apply at: введите время применения загруженного встроенного ПО с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). Обновление встроенного ПО применяется в указанное время в течение 24 ч после завершения загрузки.

[E-Mail]:

введите адрес электронной почты администратора. Можно получать сообщения электронной почты, касающиеся состояния обновления, которые отправляются с сервера доставки.

[Comments]:

введите комментарий, который будет автоматически добавлен к сообщению электронной почты. Если ввести название модели, можно определять, о состоянии какого устройства идет речь в сообщении электронной почты.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если ранее загруженное встроенное ПО не было применено при обновлении по расписанию, следующее обновление по расписанию не выполняется.
- Если задано обновление по графику, обновление встроенного ПО применяется в указанное время после загрузки нового встроенного ПО с сервера доставки. По завершении применения аппарат автоматически перезапускается.

Применение загруженного встроенного ПО

25KH-021

Загруженное встроенное ПО можно применить к аппарату.

Использование сенсорного дисплея(P. 132)
Использование удаленного ИП(P. 132)

ВАЖНО

Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(См. "Вход в систему аппарата в качестве администратора".)(P. 29)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если в разделе Параметры доставки для параметра Время применения задано значение [Auto], в этом шаге нет необходимости.
- Встроенное ПО, загруженное с помощью функции обновления по расписанию, также может быть применено.

Использование сенсорного дисплея

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Регистрация/обновление ПО].**

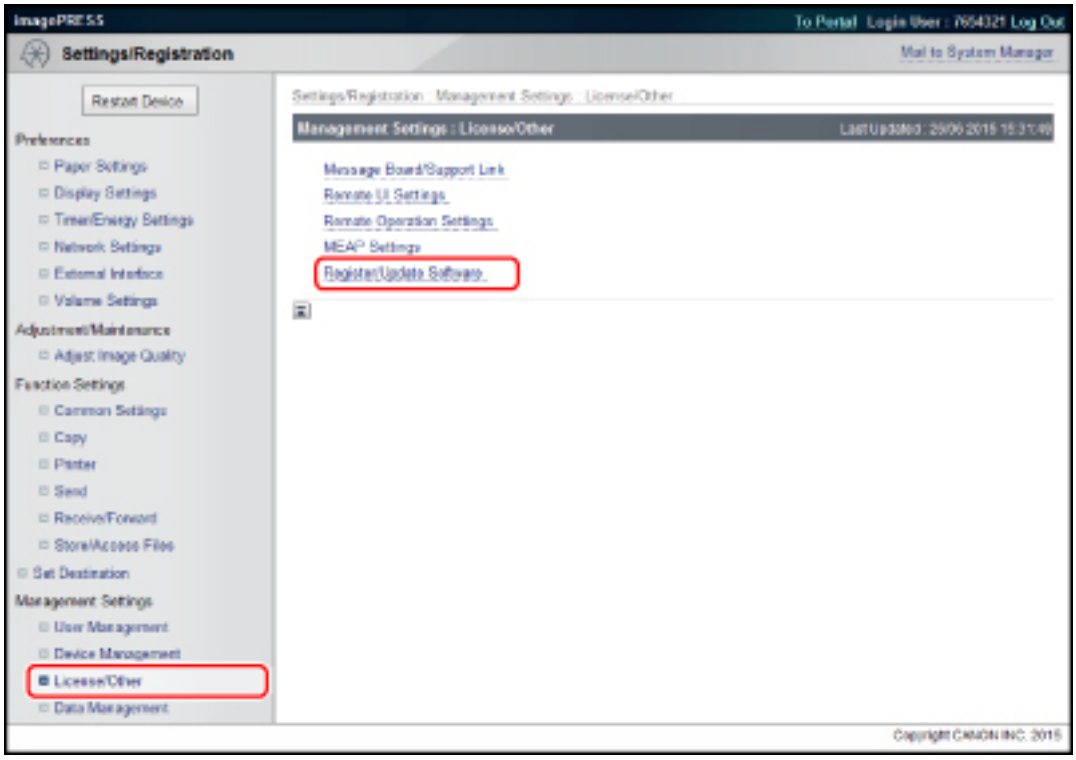
3 **Нажмите клавиши [Update Firmware] → [Apply Firmware].**

4 **Нажмите клавишу [Yes].**

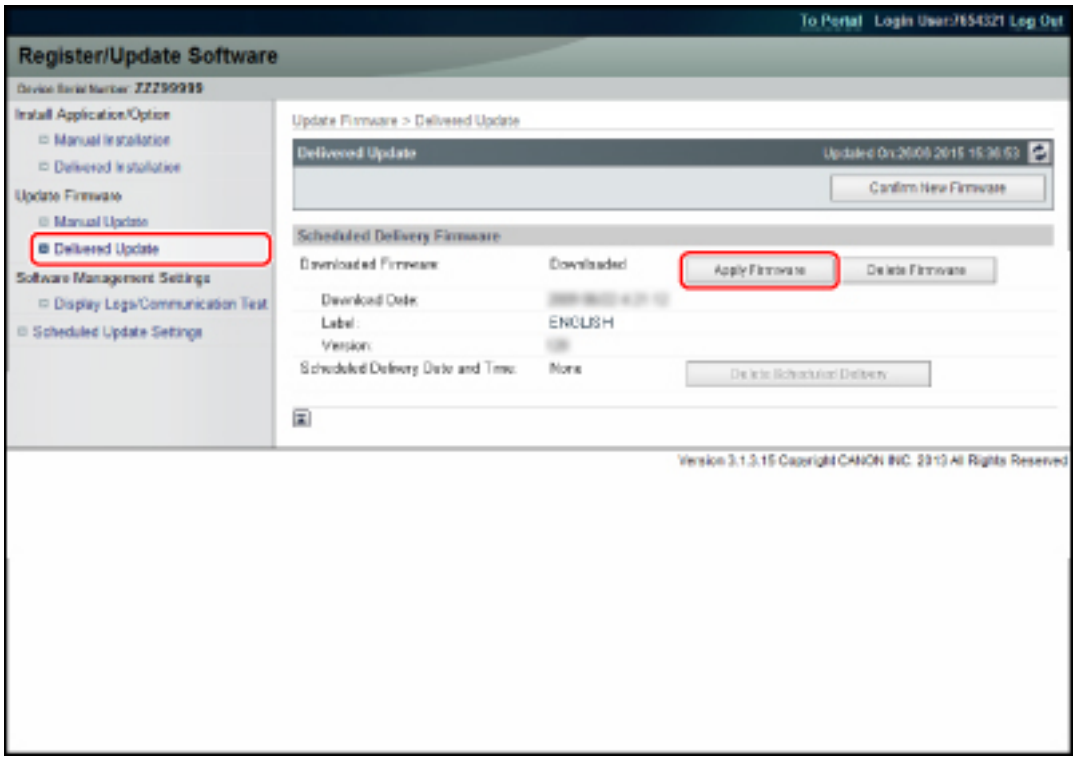
По завершении применения аппарат автоматически перезапускается.

Использование удаленного ИП

1 **На главной странице удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].**



2 Нажмите кнопки [Доставленное обновление] → [Применить встроенное ПО].



3 Нажмите [Да].

По завершении применения аппарат автоматически перезапускается.

Удаление загруженного встроенного ПО

25KH-022

Загруженное встроенное ПО можно удалить.

Использование сенсорного дисплея для обновления(P. 134)
Использование удаленного ИП для обновления(P. 134)

ВАЖНО

Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(См. "Вход в систему аппарата в качестве администратора".)(P. 29)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Встроенное ПО, загруженное с помощью функции обновления по расписанию, также может быть удалено.

Использование сенсорного дисплея для обновления

1 **Нажмите клавишу** .

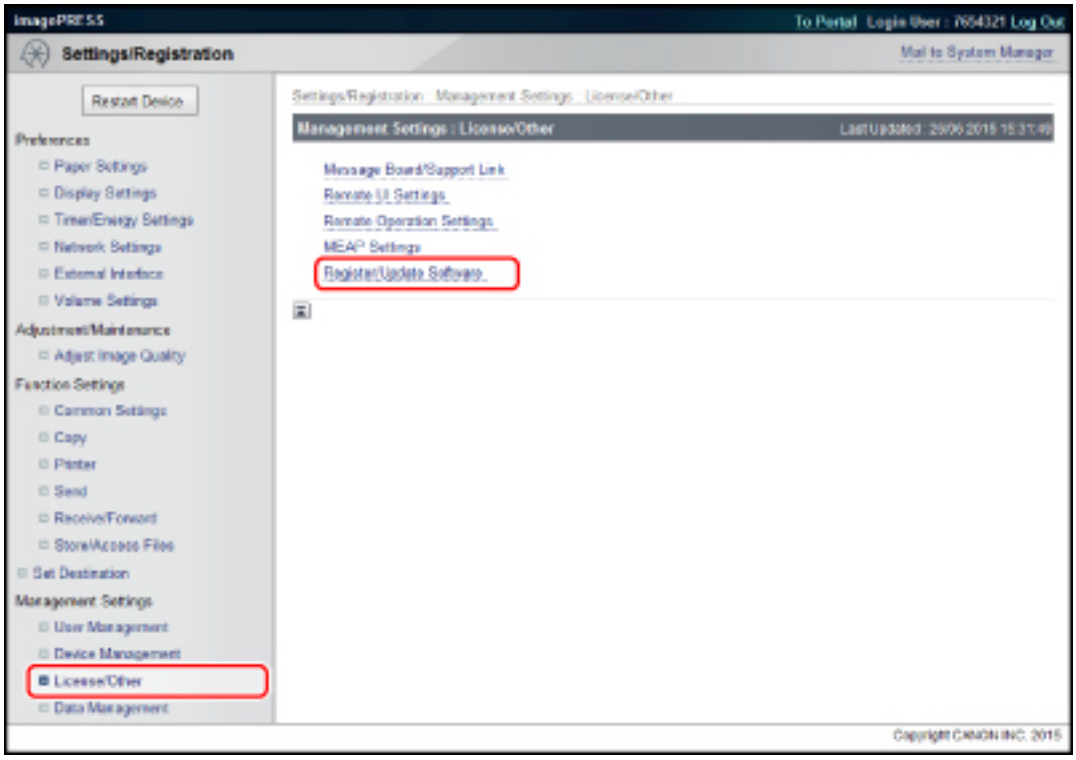
2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Register/Update Software].**

3 **Нажмите клавиши [Update Firmware] → [Delete Firmware].**

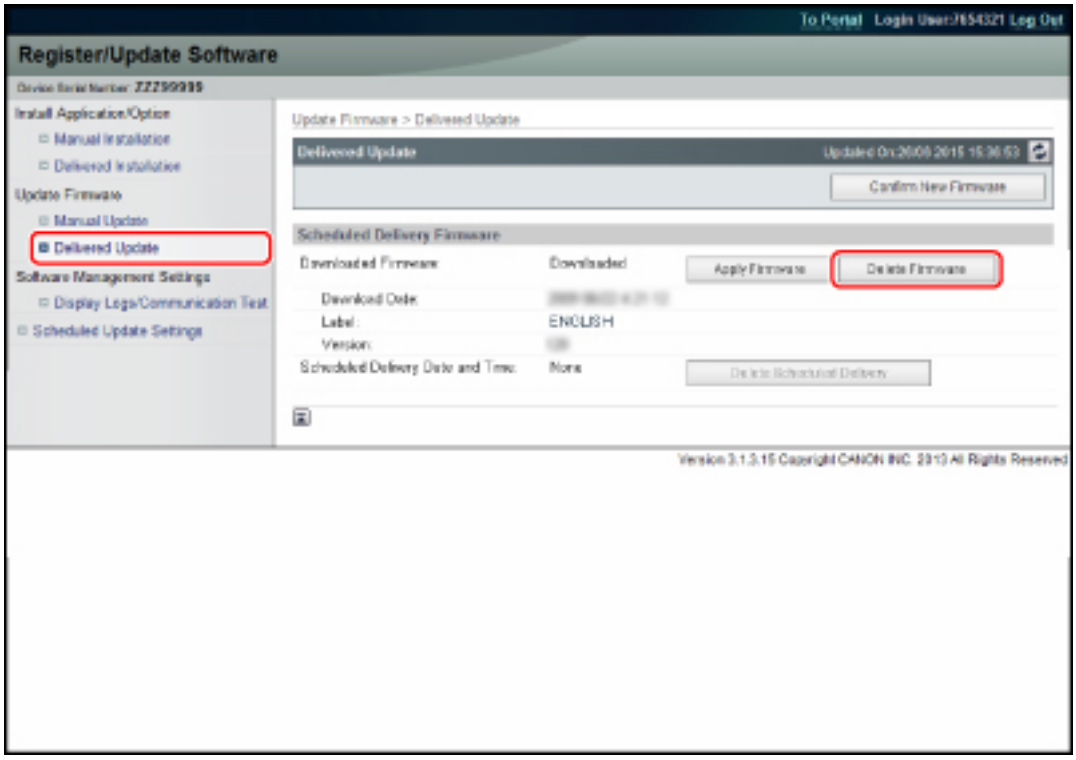
4 **Нажмите клавишу [Yes].**

Использование удаленного ИП для обновления

1 **На странице портала удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].**



2 **Нажмите кнопки [Доставленное обновление] → [Удалить встроенное ПО].**



3 **Нажмите [Yes].**

Удаление назначенной доставки

25KH-023

Назначенную доставку встроенного ПО можно удалить.

Использование сенсорного дисплея для обновления(P. 136)
Использование удаленного ИП для обновления (P. 136)

ВАЖНО

Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(См. "Вход в систему аппарата в качестве администратора".)(P. 29)**

Использование сенсорного дисплея для обновления

1 **Нажмите клавишу** .

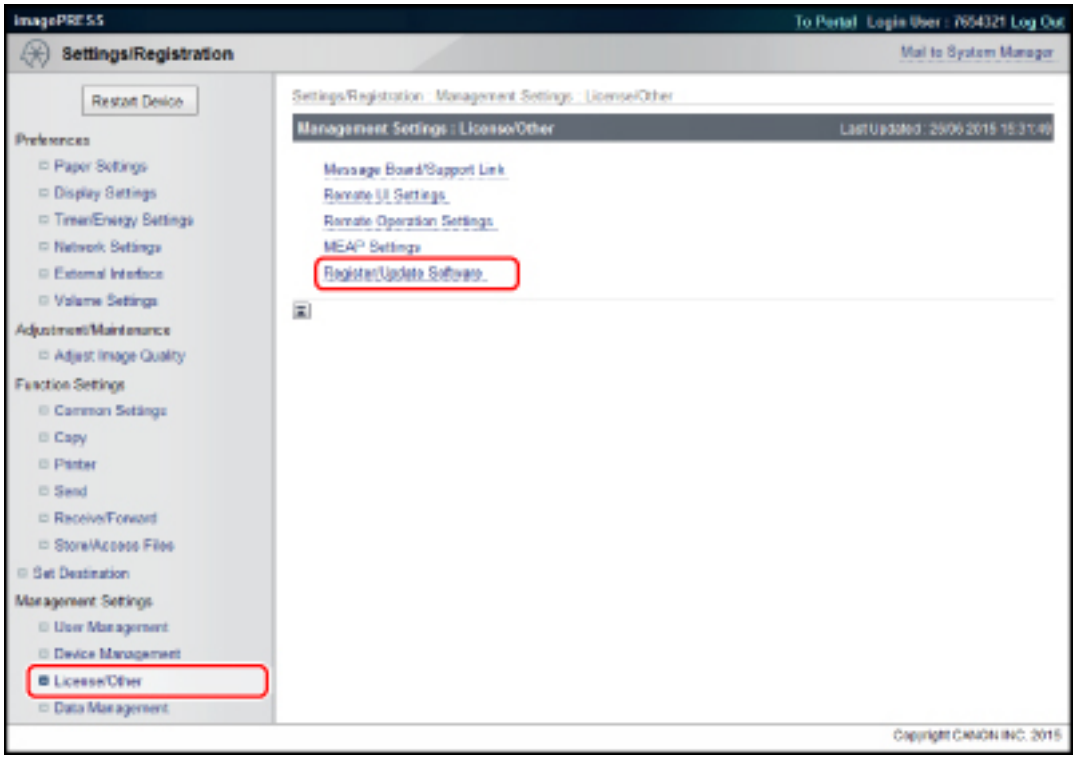
2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Register/Update Software].**

3 **Нажмите клавиши [Update Firmware] → [Delete Scheduled Delivery].**

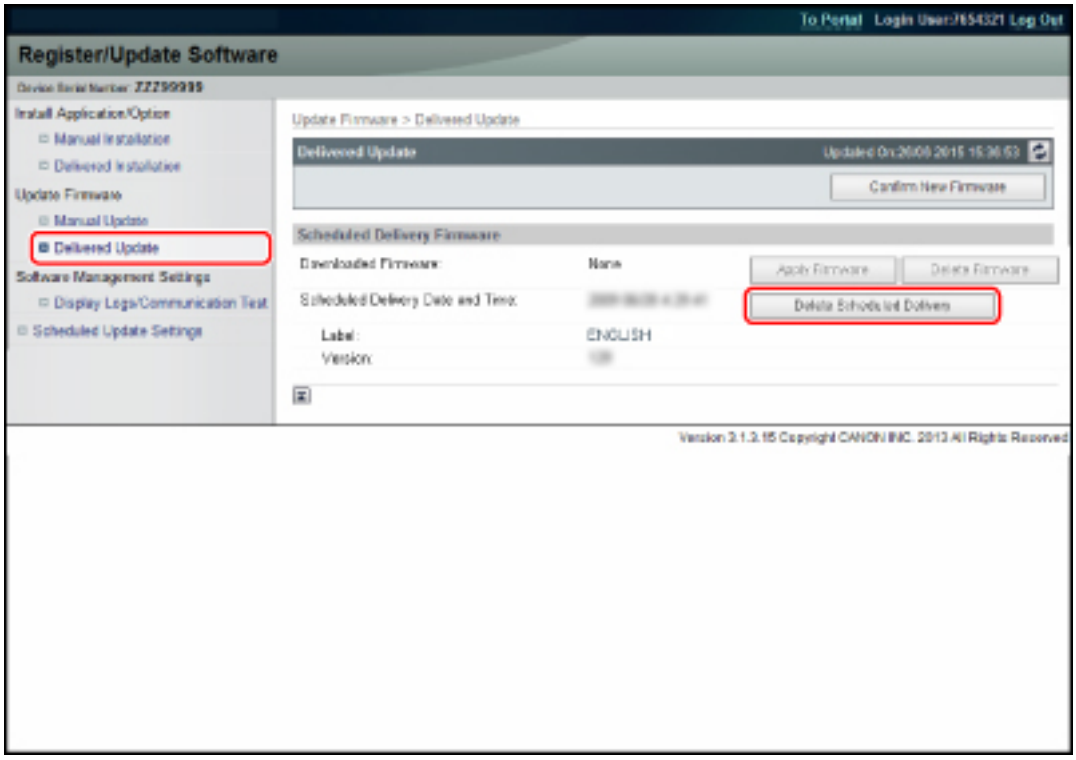
4 **Нажмите клавишу [Yes].**

Использование удаленного ИП для обновления

1 **На странице портала удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].**



2 **Нажмите кнопки [Доставленное обновление] → [Удалить назначенную доставку].**



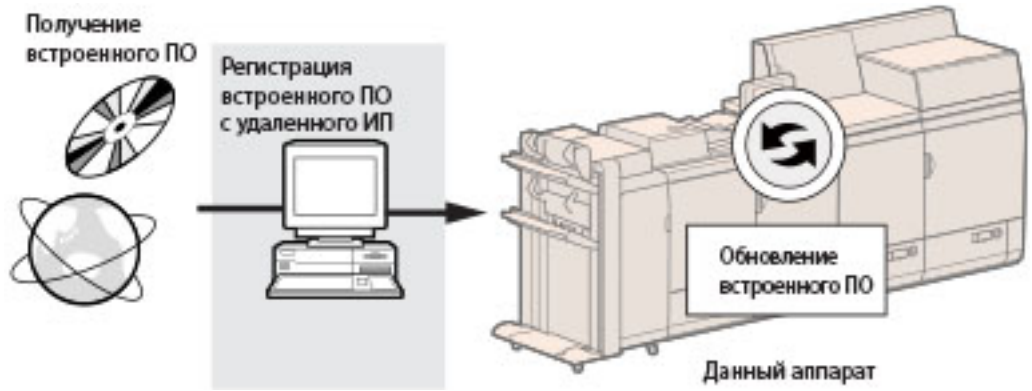
3 **Нажмите [Да].**

Обновление встроенного ПО (Ручное)

25KH-024

В этом разделе приводится описание процедуры обновления встроенного ПО без подключения аппарата к внешней сети.

Обновить встроенное программное обеспечение аппарата до новейшей версии можно с помощью функции "Регистрация/Обновление ПО", используя удаленный ИП.

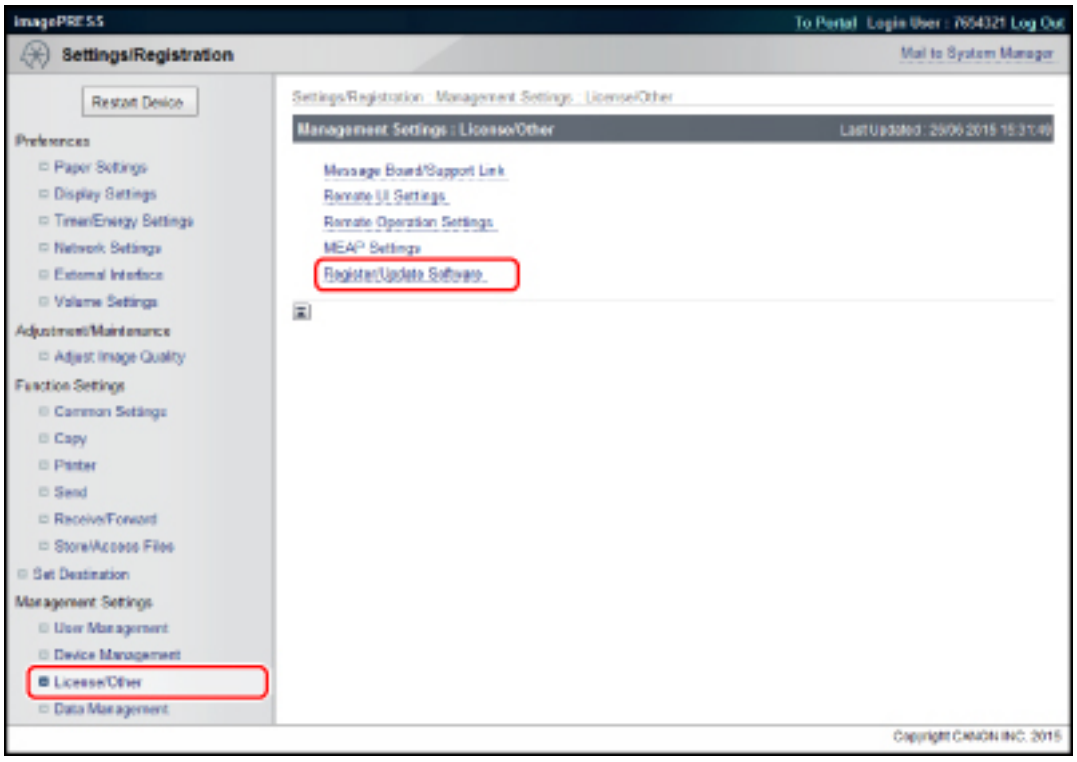


ВАЖНО

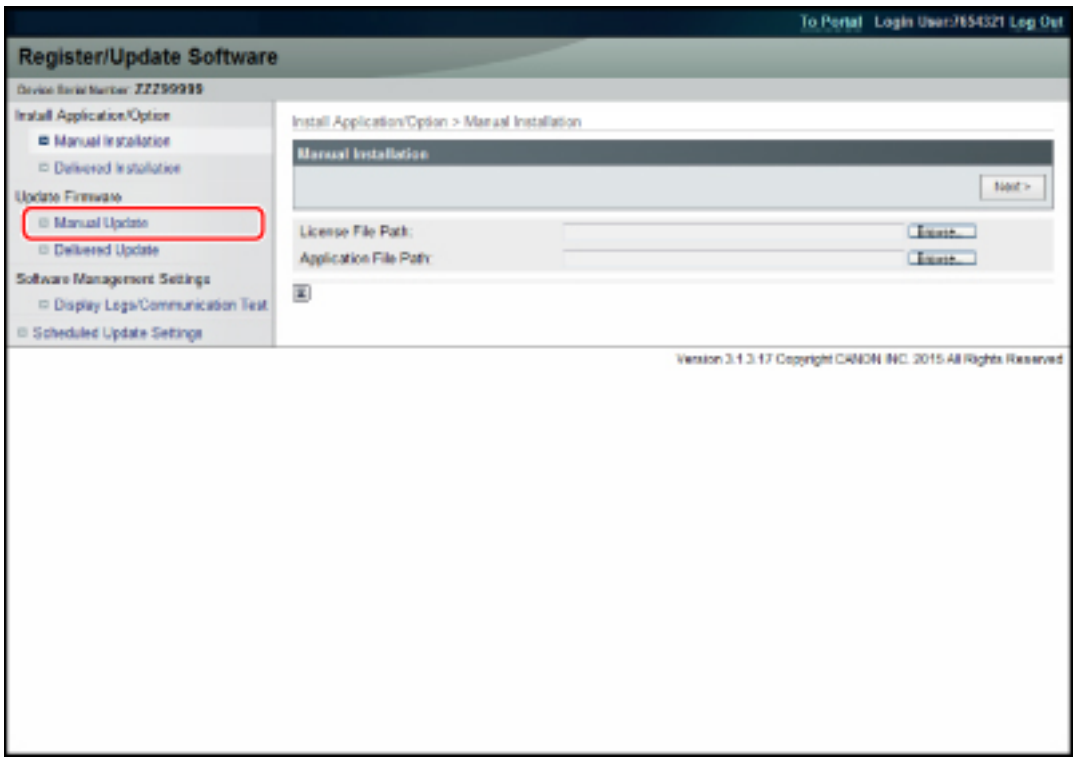
- Для выполнения этой процедуры требуются данные встроенного ПО, распространяемые отдельно.
- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(См. "Вход в систему аппарата в качестве администратора".)(P. 29)**

---

1 На странице портала удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].



2 **Нажмите кнопку [Ручное обновление].**



3 **Нажмите кнопку [Обзор] → выберите встроенное, которое требуется использовать для обновления, → нажмите кнопку [Далее].**

4 **Нажмите [Да].**

При появлении сообщения <Встроенное ПО обновлено. Перезапустите аппарат.> перезапустите аппарат.

Печать отчетов

25KH-025

Для проверки параметров и журналов можно печатать с аппарата разнообразные отчеты. Некоторые отчеты печатаются автоматически, некоторые – вручную. Можно также задать автоматическую печать некоторых отчетов только в случае ошибки.

Данный аппарат позвоялет печатать отчеты указанных ниже типов.

Отчет о счетчике(P. 142)

Список сумм страниц содержит количество скопированных/отпечатанных страниц и количество завершенных заданий на отправку.

СПИСОК УЧЕТА СТР.(P. 143)

Список учета страниц содержит информацию о счетчиках функций Копия, Сканирование и Принтер для каждого отдела.

СПИСОК РЕГИСТРАЦИИ РАСПЕЧАТОК(P. 145)

Список журнала печати содержит журнал заданий на печать.

СПИСОК АДРЕСАТОВ ВЫВОДА СВЕДЕНИЙ ОБ УСТРОЙСТВЕ(P. 147)

Список адресатов вывода сведений об устройстве содержит информацию о зарегистрированных адресатах назначения.

ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ОБ УСТРОЙСТВЕ(P. 149)

Этот отчет представляет собой список, который позволяет проверить журналы отправки, приема и доступа к сведениям об устройстве.

СПИСОК ЗАДАНИЙ НА ОТПРАВКУ(P. 152)

Этот отчет служит для проверки списка заданий перед отправкой или после отправки.

ОТЧЕТ О ПЕР.(P. 154)

Этот отчет используется для проверки правильности передачи документов по назначению.

ПР./ПЕР. ОТЧЕТА ОБ УПР. СВЯЗЬЮ(P. 156)

Этот отчет представляет собой список, который позволяет проверить результаты всех операций приема и передачи.

Список условий переадресации(P. 160)

Можно распечатать содержимое указанных параметров переадресации.

Список зарегистрированных серверов LDAP(P. 161)

Можно распечатать зарегистрированные параметры сервера LDAP.

СПИСКИ АДРЕСОВ(P. 162)

Этот отчет позволяет распечатать и проверить содержимое списка адресов (списки адресов 1–10 или кнопки однокнопочного набора) в пункте [Параметры управления] (Параметры/Регистрация).

Отчет о сохранении(P. 164)

Можно распечатать журнал сохранения файлов.

Список данных пользователя(P. 166)

Печать регистрационной информации для экрана Параметры/Регистрация. Это полезно для проверки подробностей настройки.

Список файлов почтового ящика(P. 168)

Можно печатать информацию для файлов, сохраненных в почтовом ящике.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для печати отчета необходимо соблюдение следующих условий:
  Наличие стойки для бумаги, для параметра [Другое] которой в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.".
- В эту стойку для бумаги загружена бумага одного из следующих форматов:
  - A3
  - A4
  - A4R
- Загруженная бумага относится к одному из следующих типов:
  - Обычная
  - Восстановленная
  - Цветная
  - С покрытием
  - Пользовательский тип бумаги (бумага со следующими параметрами; основная плотность: 64 г/м^2 – 105 г/м^2, тип: нормальная, отделка — без покрытия или восстановленная)
- Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] функции копирования в разделе [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", подача бумаги из кассет для бумаги с указанной цветной бумагой не выполняется.

Отчет о счетчике

25KH-026

При необходимости можно вручную распечатать список сумм страниц.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

Дата проверки счетчика

Печатаются дата и время печати списка сумм страниц.

Модель

Печатается название модели используемого аппарата imagePRESS.

Серийный номер

Печатается серийный номер используемого аппарата imagePRESS.

Всего для типа счетчика

Печатается тип суммарного счетчика, который отображается на экране информации о счетчиках.

Кол-во

Печатается значение для каждого типа суммарных счетчиков.

Тип счетчика переданных страниц

Печатается тип счетчика, который отображается на экране подтверждения счетчика отправки.

Кол-во

Печатается значение для каждого типа счетчиков.

Печать списка сумм страниц

1 **Нажмите клавишу [123] на панели управления.**

2 **Нажмите клавишу [Печать списка].**

3 **Нажмите клавиши [Да] → [OK].**

СПИСОК УЧЕТА СТР.

25KH-027

В случае необходимости можно распечатать список учета страниц вручную.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в списке, и описание каждого параметра.

ИД ОТДЕЛА

Если задан режим Управление ИД отдела, печатается идентификатор (ИД) отдела.
Идентификаторы отделов печатаются в восходящем порядке.

СУММА СТР.

Печать количества страниц для пунктов Сумма печати, Копия, Сканирование и Печать.

МАКС. СТР.

Печать предельных количеств страниц для пунктов Сумма печати, Копия, Сканирование и Печать.

ВАЖНО

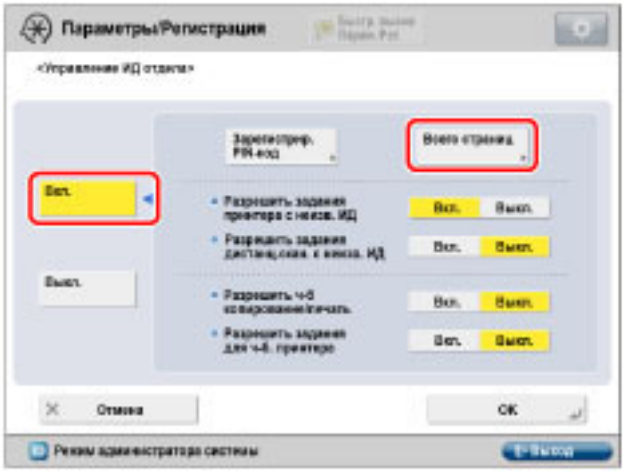
Список учета страниц может выводиться только администратором.

Печать списка учета страниц

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].**

3 **Нажмите клавиши [Вкл.] → [Всего страниц].**



4 Нажмите клавишу [Печать списка] → выберите тип списка учета страниц → нажмите клавишу [Пуск печати].

Итоговая сумма распечаток для заданий на печать без указания ИД отдела (пустое поле) представляет собой общее количество отчетов о проверке счетчика, принятых документов И-факса и распечаток с компьютеров, которые не связаны с зарегистрированным ИД отдела. Эти распечатки указываются как распечатки с неизвестным идентификатором.

Если нажата клавиша [Управл. уче- том Больш.2], один лист бумаги большого формата (A3) учитывается как два листа.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены печати нажмите клавишу [Отмена].
- Для того чтобы закрыть экран, отображаемый во время печати списка учета страниц, нажмите клавишу [Закрыть].

5 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

СПИСОК РЕГИСТРАЦИИ РАСПЕЧАТОК

25KH-028

В случае необходимости можно распечатать список журнала печати вручную.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в списке, и описание каждого параметра.

№ ЗАДАНИЯ

Печатается номер из четырех цифр, автоматически назначаемый заданию на печать при его приеме.

Время

Печать даты и времени (в 24-часовом формате) завершения задания на печать.

ИМЯ ЗАДАНИЯ

Печать имени распечатанного документа или типа задания на печать.

Пользователь

Печатается имя пользователя, отправившего в аппарат задание на печать.

ЛИСТxКОПИИ

Печатается количество страниц в каждом комплекте копий и количество комплектов.

РЕЗУЛЬТАТ

Печатается "OK" или "NG".

Если задание на печать было отменено, печатается <СТОП>.

OK: Печать была успешно завершена.

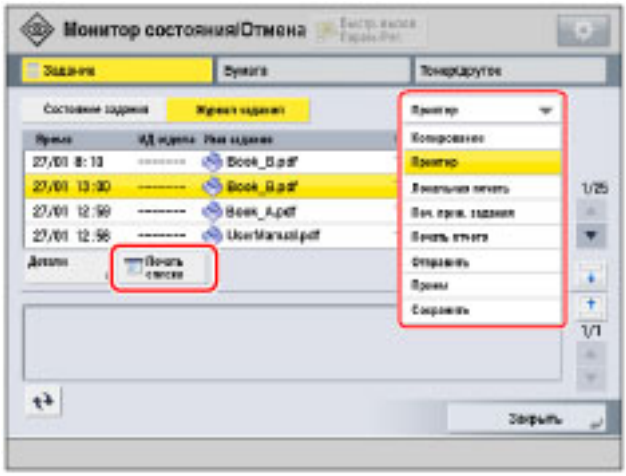
NG: Сбой печати. Рядом с "NG" распечатывается код ошибки.

Печать журнала заданий на печать

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Задание] → [Журнал заданий].

3 Нажмите разворачивающийся список → выберите тип задания для распечатки → нажмите клавишу [Печать списка].



4 **Нажмите клавишу [Да].**

СПИСОК АДРЕСАТОВ ВЫВОДА СВЕДЕНИЙ ОБ УСТРОЙСТВЕ

25KH-029

При необходимости можно вручную распечатать список адресатов вывода сведений об устройстве.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в списке, и описание каждого параметра.

АДРЕСАТ

Печатаются IP-адреса зарегистрированных аппаратов-адресатов.

ДАННЫЕ, ПОЛУЧАЕМЫЕ АДР.

Печатаются данные, принимаемые зарегистрированными адресатами.

АВТ. ВЫВОД

"Вкл." печатается в том случае, если для зарегистрированного адресата заданы параметры автоматического вывода. "Выкл." печатается в том случае, если для зарегистрированного адресата параметры автоматического вывода не заданы.

ДАННЫЕ АВТ.ВЫВОДА

Сведения об устройстве, которые выводятся автоматически, печатаются в том случае, если для адресата заданы параметры автоматического вывода.

ВАЖНО

Список адресатов вывода сведений об устройстве может выводиться только администратором.
(См. "Параметры администратора".)(P. 1922)

Печать списка адресатов

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

3 **Нажмите клавиши [Регистрация адресатов] → [Печать списка].**

4 **Нажмите клавиши [Да].**

5 **Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ОБ УСТРОЙСТВЕ

25KH-02A

Можно задать ручную или автоматическую печать сведений об устройстве.

Журналы отправки, приема и доступа могут также печататься отдельно.

Можно также выбрать, будет ли печататься отчет о передаче сведений об устройстве после того, как количество операций по передаче и приему достигнет 100, или указать печать в указанное время.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

ВРЕМЯ НАЧАЛА

Печатаются дата и время (в 24-часовом формате) начала сеанса связи для получения или передачи сведений об устройстве. (Звездочка (*) означает, что отчет уже напечатан.)

ВРЕМЯ ОКОН.

Печатаются дата и время (в 24-часовом формате) завершения получения или передачи сведений об устройстве.

ТИП

Распечатывается тип информации об устройстве. Предусмотрены следующие типы информации: доставлено, принято и рассмотрено.

КОМУ/ОТ КОГО

Печатается адресат вывода, если были выведены сведения об устройстве.

Печатается источник вывода, если были приняты сведения об устройстве.

Распечатывается местоположение, к которому был произведен доступ, если производился доступ к сведениям об устройстве.

СОДЕРЖИМОЕ ДАННЫХ

Печатаются сведения об устройстве, которые были отправлены/получены.

РЕЗУЛЬТАТ

Печатается "OK" или "NG".

OK: Распределение/прием выполнены успешно.

NG: Сбой распределения/приема. Также печатается код ошибки.

ВАЖНО

Отчет о передаче сведений об устройстве может выводиться только администратором. **(См. "Параметры администратора".)(P. 1922)**

Печать отчета о передаче/приеме данных об устройстве

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].

3 Нажмите клавишу [Журнал связи].

- **Для автоматической печати:(P. 150)**
- **Для печати вручную:(P. 151)**

Для автоматической печати:

❑ **Нажмите клавишу [Параметры отчета] → укажите настройки каждого из параметров.**

Если требуется указать подробные параметры печати, нажмите клавишу [Параметры отчета].

<Авт. печать (100 передач)>

нажмите клавишу [Вкл.], чтобы автоматически распечатывать Отчет об управлении связью, когда количество операций передачи и приема достигает 100.

<Указать время печати>

для печати отчета в заданное время нажмите клавишу [Вкл.] → введите время клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши).

Введите время в 24-часовом формате в виде четырехразрядного числа (включая нули).

Примеры:

7:05 утра → 0705

11:18 вечера → 2318

Если при указании времени допущена ошибка, нажмите клавишу C для удаления введенного значения → введите другое четырехразрядное число.

Если количество операций передачи и приема превышает 100 до истечения заданного времени, в отчете об управлении связью печатаются последние 100 операций.

Если необходимо раздельно печатать журналы вывода и приема, задайте для параметра [Раздельн. отправка/пр.] значение "Вкл.".

ПРИМЕЧАНИЕ

Отчеты о распределении, приеме и доступе к сведениям об устройстве распечатываются как отдельные отчеты.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Для печати вручную:

- **Нажмите клавишу [Печать списка].**
- **Нажмите клавишу [Да].**

4 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

СПИСОК ЗАДАНИЙ НА ОТПРАВКУ

25KH-02C

При необходимости можно вручную распечатать список отправленных заданий.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в списке, и описание каждого параметра.

ВР. ПРИЕМА

Распечатываются дата и время указания задания на передачу в 24-часовом формате. Если аппарат не может указать пользователя (например при автоматической переадресации), то имя пользователя не печатается.

ВРЕМЯ ПУСКА

Распечатывается время (в 24-часовом формате) запуска документа на передачу. Время начала печатается только для тех заданий на передачу, которые были заданы в режиме Передача по расписанию.

АДРЕС НАЗНАЧЕНИЯ

Печатается адрес получателя.

ИД НАЗНАЧЕНИЯ

Распечатывается ИД АДРЕСАТА получателя.

№ ЗАДАНИЯ

Печатается номер из четырех цифр, автоматически назначаемый заданию на отправку при его приеме.

РЕЖИМ СВЯЗИ

Распечатываются тип и режим передачи.

Тип передачи: Отправить (ПЕР.)

Режим передачи: Принтер, FTP, SMB, WebDAV, Почтовый ящик (MAIL BOX), И-факс (I-FAX), Эл. почта (E-MAIL)

СТР.

Печатается количество отправленных страниц.

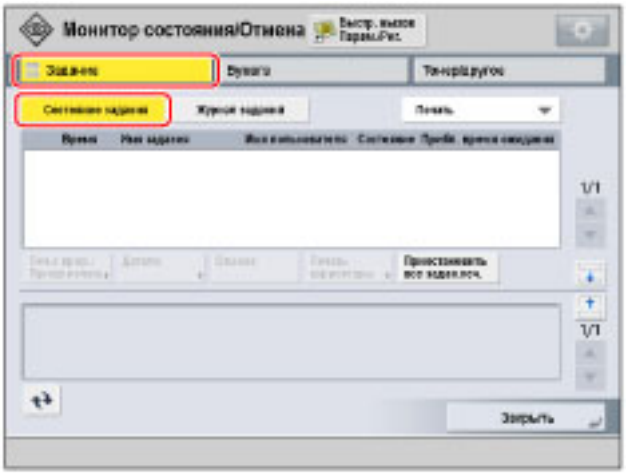
ПРИМЕЧАНИЕ

- В списке отправленных заданий печатается список операций связи для электронной почты, И-факса, файлового сервера и почтового ящика.
- Если размер поля печати превышает емкость дисплея, то распечатываются только те знаки, которые помещаются на дисплее.

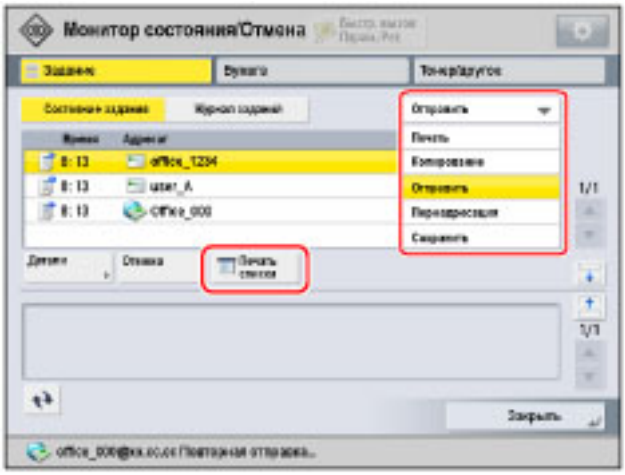
Печать состояния задания на передачу

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания].**



3 **Нажмите разворачивающийся список → выберите клавишу [Отправить] → нажмите клавишу [Печать списка].**



4 **Нажмите клавишу [Да].**

ОТЧЕТ О ПЕР.

25KH-02E

Этот отчет может печататься автоматически после отправки документов. Можно настроить аппарат на печать Отчета о передаче только в случае сбоя при передаче, а также настроить Отчет о передаче таким образом, что первая часть документа будет печататься как часть отчета, чтобы напомнить о содержании документа.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

№ ЗАДАНИЯ

Печатается четырехзначный номер, который присваивается автоматически при назначении документа для передачи.

ИД ОТДЕЛА

Если задан режим Управление ИД отдела, печатается идентификатор (ИД) отдела.

ВРЕМЯ ПУСКА

Распечатываются дата и время (в 24-часовом формате) запуска документа на передачу.

ЛИСТОВ

Печатается количество отправленных страниц.

ИМЯ ФАЙЛА

Распечатывается имя, данное документу.

НЕЗАВЕРШ. ПЕР.

Если передача была прервана, то распечатываются имя и адрес получателя.

УСПЕШНАЯ ОПЕРАЦИЯ

Если операция была выполнена успешно, то распечатываются имя и адрес получателя.

СБОЙ

Если возникла ошибка передачи, то распечатываются имя и адрес получателя.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если изображение не приложено, под заголовком отображается строка <TX IMAGE SET NOT TO DISPLAY> (ОТОБРАЖЕНИЕ ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НЕ ЗАДАНО).
- При отсутствии адресатов, для которых отправка не была выполнена, была отменена или завершилась ошибкой, печатается "---".
- Если размер поля печати превышает емкость дисплея, то распечатываются только те знаки, которые помещаются на дисплее.

- В отчете о передаче данных печатается список операций связи для электронной почты, И-факса, файлового сервера и почтового ящика. Однако даже если для параметра <Отчет с переданным изображением> задано значение "Вкл.", в случае отправки документа в режиме Кодированный PDF оригинал не отображается.

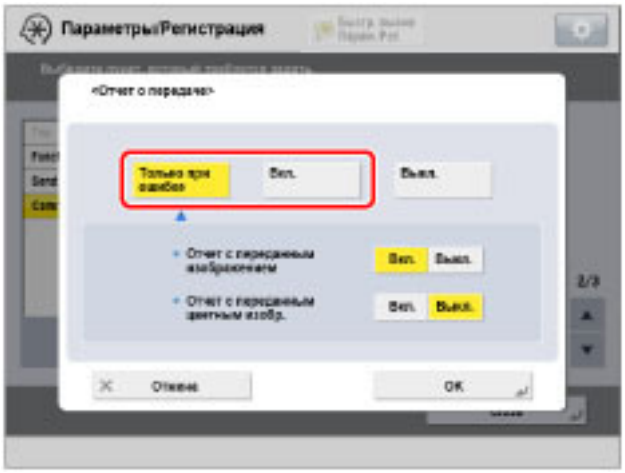
Печать отчета передаче данных

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Отчет о передаче].

4 Нажмите клавишу [Только при ошибке] или [Вкл.].



Нажмите [Выкл.], если печатать отчет не требуется.

Если в отчете о передаче данных требуется печатать часть отправленного документа, выберите значение [Вкл.] для параметра <Отчет с переданным изображением>.

Если требуется выполнить печать части документа в цвете, нажмите клавишу [Вкл.] в пункте <Отчет с переданным цветным изобр.>.

ПРИМЕЧАНИЕ

Даже если в пункте <Отчет с переданным изображением> задано значение "Вкл.", содержимое переданного документа в отчете не печатается в случае отправки документа в режиме Кодированный PDF.

5 Нажмите клавишу [OK].

ПР./ПЕР. ОТЧЕТА ОБ УПР. СВЯЗЬЮ

25KH-02F

Отчет об управлении связью можно распечатать автоматически или вручную.

Отчет об управлении связью печатается автоматически, когда количество результатов связи достигает 100 или при наступлении указанного времени. Можно также настроить раздельную печать журналов отправки и приема.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

ИД ОТДЕЛА

Если задан режим Управление ИД отдела, печатается идентификатор (ИД) отдела. Списки журналов передач распечатываются в соответствии с ИД отдела.

ВРЕМЯ ПУСКА

Печатаются дата и время (в 24-часовом формате) запуска документа на передачу или прием. Звездочкой (*) обозначается задание, которое уже было распечатано.

АДРЕС НАЗНАЧЕНИЯ

Печатается адрес получателя.

Если задание отправляется на файловый сервер (FTP, SMB или WebDAV):

Во второй строке печатается имя пути.

ИД НАЗНАЧЕНИЯ

Печатается имя получателя.

№ ЗАДАНИЯ

Печатается четырехзначный номер, который присваивается автоматически при назначении документа для передачи или приема.

Номера в диапазоне от 0001 до 4999 предназначены для передачи, а в диапазоне от 5001 до 9999 – для приема.

РЕЖИМ СВЯЗИ

Распечатываются тип и режим передачи.

Тип передачи: Передача (ПЕР.), Прием (ПР.).

Режим передачи: FTP, SMB, WebDAV, Почтовый ящик (MAIL BOX), И-факс (I-FAX), Эл. почта (E-MAIL)

СТР.

Печатается количество успешно переданных или принятых страниц.

РЕЗУЛЬТАТ

Печатается "OK", "NG" или "--".

Если задание на передачу отменено, то в графе Результат отчета о передаче печатается <СТОП>.

OK: Отправка была успешно завершена. Рядом с "OK" также печатается время связи.

NG: Сбой отправки. Рядом с "NG" также распечатываются время связи и код ошибки.

--: Аппарату не удалось проверить, состоялась ли фактическая доставка на сервер или адресату отправленного сообщения электронной почты или И-факса.

Автоматическая печать отчета об управлении связью(P. 157)
Печать отчета об управлении связью вручную(P. 158)

ПРИМЕЧАНИЕ

- В отчете об управлении связью печатаются журналы передачи для электронной почты, И-факса, файлового сервера и почтового ящика.
- Если размер поля печати превышает емкость дисплея, то распечатываются только те знаки, которые помещаются на дисплее.

Автоматическая печать отчета об управлении связью

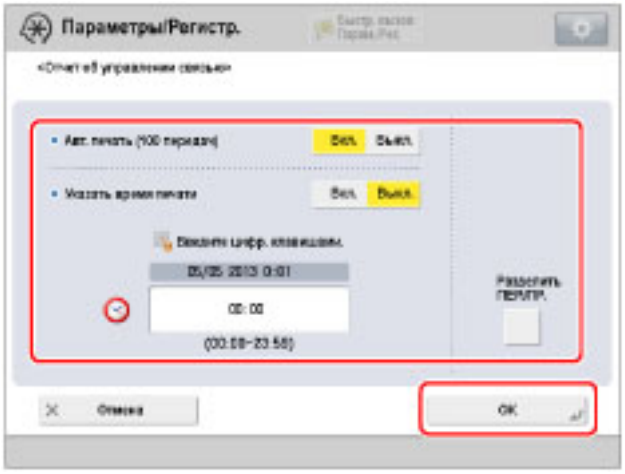
Отчет об управлении связью может печататься автоматически.

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

3 **Нажмите клавишу [Отчет об управлении связью].**

4 **Укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**



<Авт. печать (100 передач)>

нажмите клавишу [Вкл.], чтобы автоматически распечатывать Отчет об управлении связью, когда количество операций передачи и приема достигает 100.

<Указать время печати>

для печати отчета в заданное время нажмите клавишу [Вкл.] → введите время клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши).

Введите время в 24-часовом формате в виде четырехразрядного числа (включая нули).

Примеры: 7:05 утра → 0705

11:18 вечера → 2318

Если при указании времени допущена ошибка, нажмите клавишу C для удаления введенного значения → введите другое четырехразрядное число.

Если количество операций передачи и приема превышает 100 до истечения заданного времени, в отчете об управлении связью печатаются последние 100 операций.

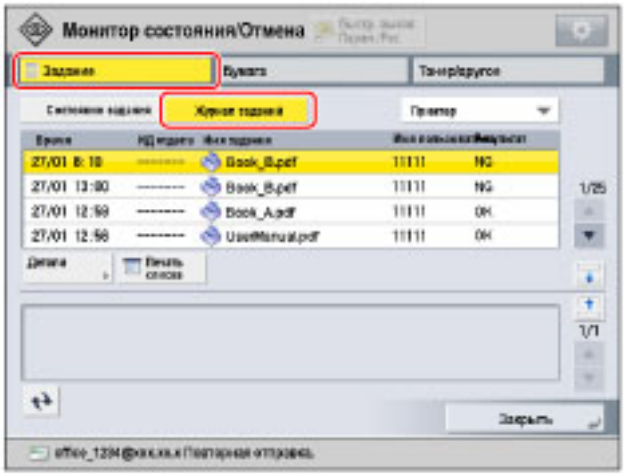
Для раздельной печати журналов передачи и приема нажмите клавишу [Разделить ПЕР./ПР.], чтобы выбрать ее.

Печать отчета об управлении связью вручную

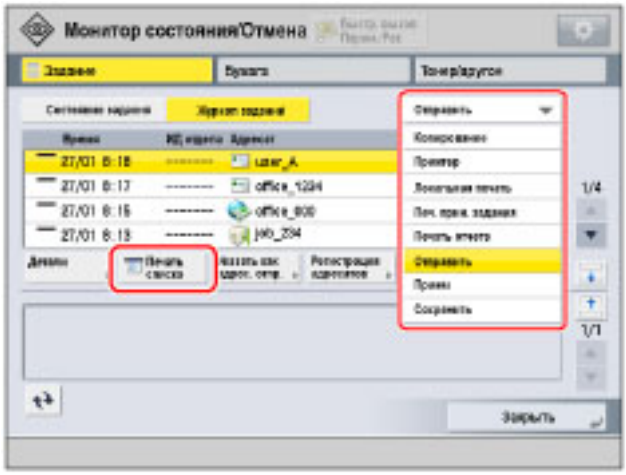
Отчет об управлении связью можно распечатать вручную.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Задание] → [Журнал заданий].



3 Нажмите разворачивающийся список → выберите требуемую настройку → нажмите клавишу [Печать списка].



4 Нажмите клавишу [Да].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра [Показать журнал заданий] в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл.", [Отчет об управлении связью] не отображается.
- Если для параметра [Показать журнал заданий] в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) вместо значения "Off" задать значение "Вкл.", для перечисленных ниже параметров происходит автоматическое переключение на значение "Выкл.".
  - Авт. печать (100 передач)
  - Указать время печати
- В отчете об управлении связью печатаются журналы передачи для электронной почты, И-факса и файлового сервера.
- Если отображается сообщение <Проверьте принтер. Обратитесь в бюро обслуживания.>, означающее, что функция Печать недоступна, аппарат автоматически печатает Отчет об управлении связью после того, как проблема будет устранена. Последние 100 записей журналов связи будут отражены в отчете.

Список условий переадресации

25KH-02H

В случае необходимости можно распечатать Список условий переадресации вручную.

ПРИМЕЧАНИЕ

Список условий переадресации может выводиться только администратором. **(См. "Параметры администратора".)(P. 1922)**

Печать параметров переадресации

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

3 **Нажмите клавиши [Параметры переадресации] → [Печать списка].**

4 **Нажмите клавишу [Да].**

5 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

Список зарегистрированных серверов LDAP

25KH-02J

В случае необходимости можно вручную распечатать список зарегистрированных серверов LDAP.

ПРИМЕЧАНИЕ

Список зарегистрированных серверов LDAP может выводиться только администратором. **(См. "Параметры администратора".)(P. 1922)**

Печать параметров сервера LDAP

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Зарегистрировать сервер LDAP].**

3 **Нажмите клавишу [Печать списка].**

4 **Нажмите клавишу [Да].**

5 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

СПИСКИ АДРЕСОВ

25KH-02K

При необходимости можно вручную распечатать выбранный список адресов.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в списке, и описание каждого параметра.

ИМЯ НАЗНАЧЕНИЯ

Печатается имя указанного адресата.

При печати содержимого кнопки однокнопочного набора в первой строке печатается номер этой кнопки.

КЛАСС

Распечатывается класс указанного адресата (режим передачи).

АДРЕС НАЗНАЧЕНИЯ

Если адресат относится к классу "FTP", "SMB" или "WebDAV" (файловый сервер):

в первой строке печатается имя хоста, а во второй строке – местоположение папки.

Если адресат относится к классу "MAIL BOX":

печатается номер почтового ящика.

Если адресат относится к классу "I-FAX" или "E-MAIL":

печатается адрес И-факса или электронной почты.

Если адресат относится к классу "GROUP":

во второй строке и последующих строках печатается список адресатов, сохраненных в групповом адресе.

Если файловый сервер сохраняется в групповом адресе, то во второй строке дополнительная информация не печатается.

ПРИМЕЧАНИЕ

В списках адресов печатаются адресаты электронной почты, И-факса, файлового сервера и групповые адресаты.

Печать списков адресов

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Списки адресов].**

3 **Выберите один из списков адресов 1–10 или [Однокнопочный набор] → нажмите клавишу [Печать списка].**

4 **Нажмите клавишу [Да].**

5 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

ВАЖНО

Даже в том случае, если для режима [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", все адресаты выбранного списка адресов (включая тех, которые сохранены с номерами доступа) печатаются в списках адресов.

Отчет о сохранении

25KH-02L

При необходимости можно вручную распечатать отчет Журнал сохранения.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

Сохранено в

Печать даты и времени (в 24-часовом формате) завершения сохранения файла. (Звездочкой (*) обозначаются задания, которые ранее печатались в отчете Журнал сохранения.)

№ ЗАДАНИЯ

Распечатывается четырехзначный номер, автоматически назначаемый при сохранении файла.

Пользователь

Распечатывается имя пользователя, который сохранил файл.

Сохранить в

Распечатываются имя и путь к месту сохранения файла.т

РЕЗУЛЬТАТ

Печатается "OK" или "NG".

Если операция сохранения файла была отменена, печатается <СТОП>.

OK: Сохранение было успешно завершено.

NG: Сбой сохранения. Рядом с "NG" распечатывается код ошибки.

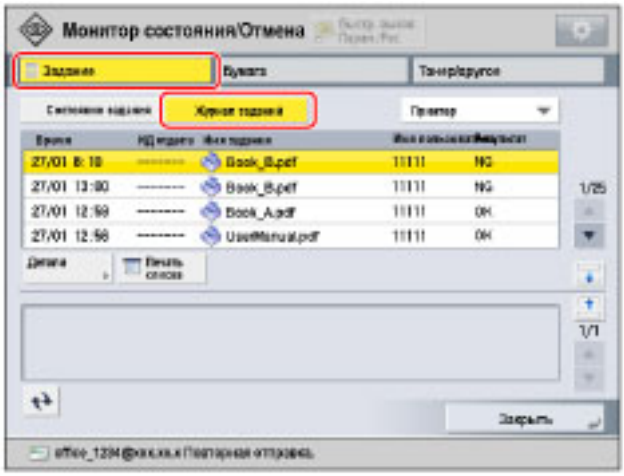
ПРИМЕЧАНИЕ

Если размер поля печати превышает емкость дисплея, то распечатываются только те знаки, которые помещаются на дисплее.

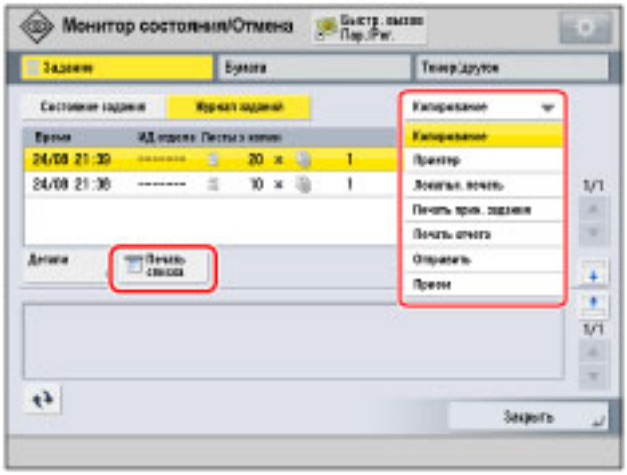
Печать журнала сохранения

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Задание] → [Журнал заданий].**



3 **Нажмите разворачивающийся список → выберите требуемую настройку → нажмите клавишу [Печать списка].**



4 **Нажмите клавишу [Да].**

5 **Нажмите клавишу [OK].**

Список данных пользователя

25KH-02R

В случае необходимости можно распечатать Список данных пользователя вручную.

Предусмотрены следующие два типа списков данных пользователя.

Прием/Переадресация

Выполняется печать всей информации, относящейся к приему и переадресации, сохраненной в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация).

Отправка/Прием

Выполняется печать всей информации, относящейся к отправке и приему, сохраненной в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация).

Сеть

Выполняется печать всей информации, относящейся к сети, сохраненной в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).

Прием/Переадресация(P. 166)
Отправка/Прием(P. 166)
Сеть(P. 167)

Прием/Переадресация

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Вывод отчета].**

3 **Нажмите клавишу [Список данных пользователя для пр./пер.].**

4 **Нажмите клавишу [Да].**

Отправка/Прием

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Вывод отчета].**

Печать списка данных пользователя для функции Отправка/Прием:

- **Нажмите клавишу [Список данных пользователя для пр./пер.].**
- **Нажмите клавишу [Да].**

Сеть

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Сеть] → [Вывод отчета].**

3 **Нажмите клавишу [Да].**

Список файлов почтового ящика

25KH-02S

При необходимости можно распечатать список файлов почтового ящика вручную.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

№/ИМЯ ЯЧЕЙКИ

Печатаются номер и имя почтового ящика.

ТИП ФАЙЛА

Печатаются цветовой режим и наличие параметров печати файлов, сохраненных в почтовом ящике.

ИМЯ ФАЙЛА

Печатаются имена файлов, сохраненных в почтовом ящике.

ФРМТ БУМ.

Печатается формат бумаги файлов, сохраненных в почтовом ящике.

СТР.

Печатается количество страниц файлов, сохраненных в почтовом ящике.

Пользователь

Печатается имя пользователя, сохранившего файл в почтовом ящике.

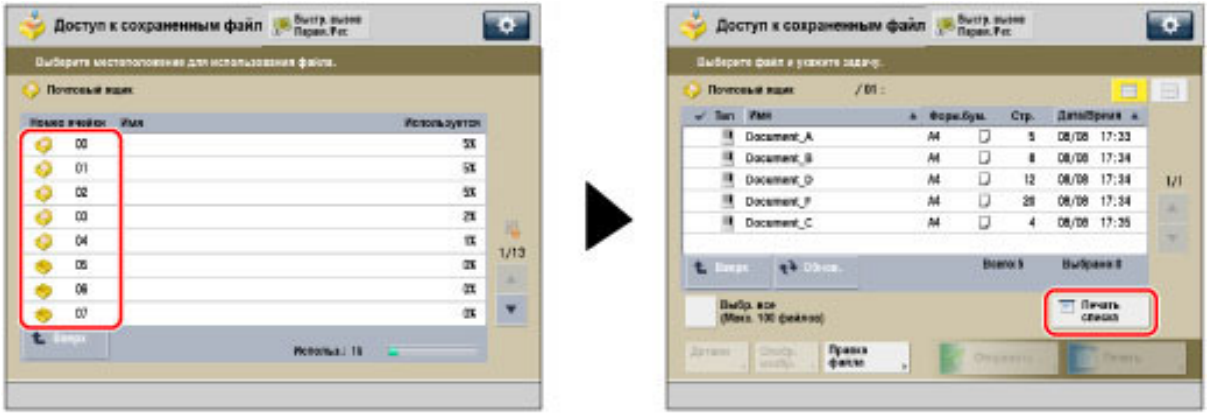
ДАТА И ВР.

Печатаются дата и время (в 24-часовом формате) сохранения файла в почтовом ящике.

Печать списка файлов почтового ящика

1 **Нажмите клавишу [Доступ к сохр.файлам].**

2 **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Печать списка].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Даже если отсортировать список сохраненных файлов, нажав клавишу [Имя] или [Дата/Время], список файлов печатается в том порядке, в котором файлы были сохранены в почтовом ящике.

3 Нажмите клавишу [Да].

Дополнительная продукция

Дополнительная продукция 171
Конфигурация системы 172
Дополнительное оборудование 173
Примеры конфигурации системы 175
Дополнительные модули системы 176
Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций 178
Вертикальная панель управления F1 181
Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 182
Устройство подачи разделителей E1 184
Лоток для длинных листов A1 185
Облегченная стойка POD C1 186
Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: 187
Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1 189
Устройство вставки документов N1 199
Устройство фальцовки бумаги J1 204
Укладчик большой емкости H1 211
Ручка доступа к АПД 212
Комплект съемного жесткого диска/Комплект кодирования и зеркального дублирования данных на жестком диске 213
Установка/удаление держателя жесткого диска 215

25KH-02U

Не уверены, какие дополнительно приобретаемые модули необходимы для использования требуемых функций?

В этой категории рассматриваются дополнительно приобретаемые модули, доступные для этого аппарата, и их функции.

Дополнительные модули каких типов доступны?

- **Дополнительное оборудование(P. 173)**
- **Дополнительные модули системы(P. 176)**
- **Программное обеспечение(P. 222)**

Какие дополнительно приобретаемые модули необходимы для каждой из функций?

- **Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций(P. 178)**

Основное дополнительно приобретаемое оборудование

- **Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1(P. 182)**
- **Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:(P. 187)**
- **Облегченная стойка POD C1(P. 186)**
- **Лоток для длинных листов A1(P. 185)**
- **Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1(P. 189)**
- **Устройство вставки документов N1(P. 199)**
- **Устройство фальцовки бумаги J1(P. 204)**

Конфигурация системы

25KH-02W

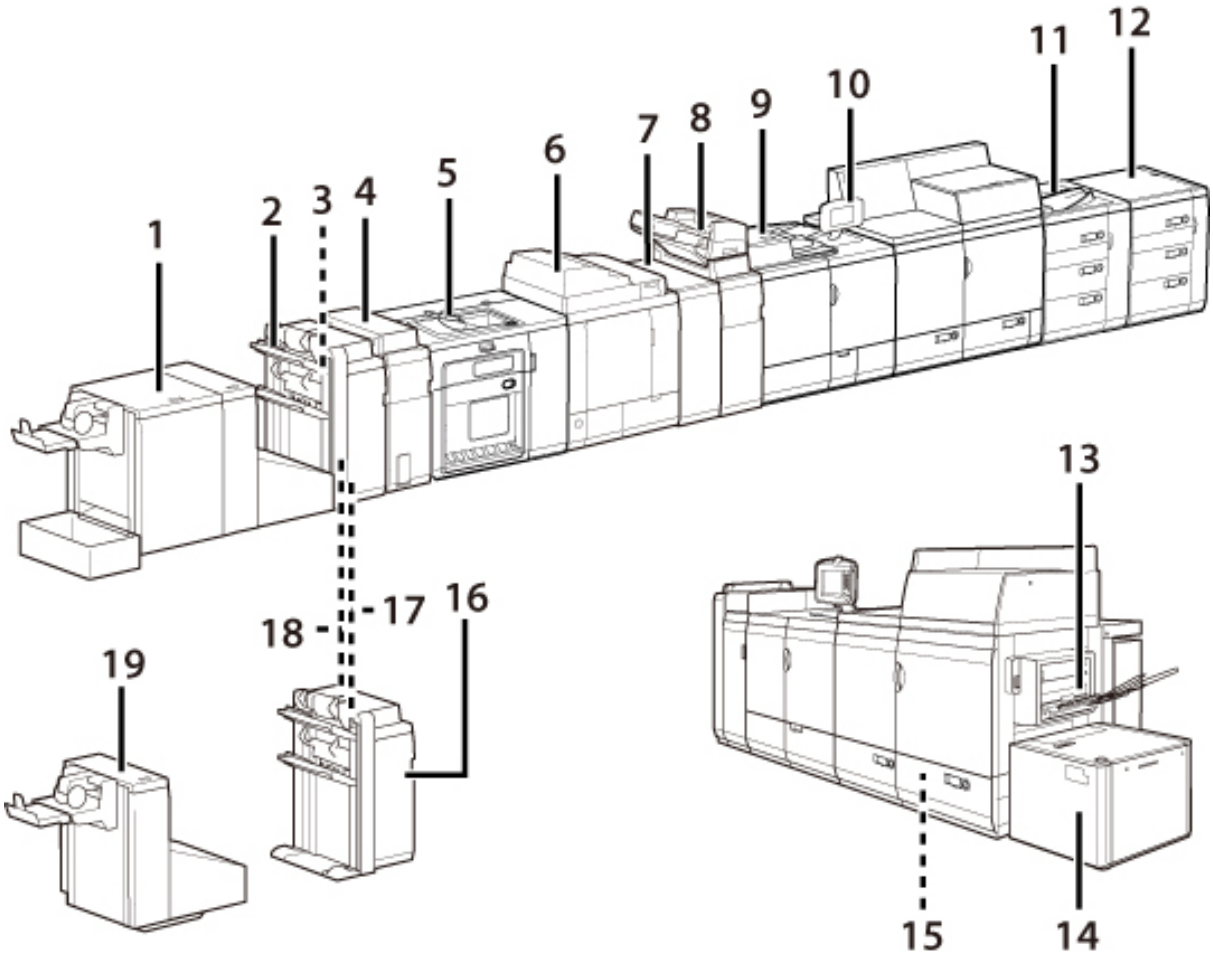
В этом разделе представлены иллюстрации всей дополнительной продукции, которая может быть подключена к аппарату, и даны примеры различных конфигураций системы.

Дополнительные сведения о модулях Укладчик большой емкости H1, Устройство для обрезки буклетов D1, Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами, Переплетчик E1 и Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 см. в инструкциях по эксплуатации этой дополнительно приобретаемой продукции.

Дополнительное оборудование(P. 173)
Примеры конфигурации системы(P. 175)
Дополнительные модули системы(P. 176)
Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций(P. 178)

Дополнительное оборудование

25KH-02X



1. **Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами**
   Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами служат для обрезки передних краев и верхнего/нижнего края прошитых копий.
2. **Прошивочный финишер AN2**
   Прошивочный финишер AN2 оснащен следующими функциями: Сортировка, Группа, Сшивание (Угловое, Двойное и Центральная прошивка) и Сгиб по центру.
3. **Картридж со скрепками P1**
   Для выполнения центральной прошивки к финишеру Картридж со скрепками P1 можно подсоединить Прошивочный финишер AN2.
4. **Устройство фальцовки бумаги J1**
   Если к модулю Устройство фальцовки бумаги J1 или Финишер AN1 подсоединено Прошивочный финишер AN2, бумага может быть уложена 5 различными способами (Z-укладка, сгиб пополам, C-укладка, Z-укладка гармошкой и двойная параллельная укладка).
5. **Укладчик большой емкости H1**
   Укладчик большой емкости H1 позволяет непрерывно укладывать большое количество бумаги. К аппарату можно подключить до двух укладчиков.
6. **Переплетчик E1**
   Переплетчик E1 оснащен следующими функциями: переплет книг, склеивание, обрезка и укладка.
7. **Многофункциональный профессиональный перфоратор A1**

Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 выполняет перфорацию нескольких типов. Сменив штамп, можно подготовить бумагу к сгибу по центру. Дополнительные сведения о модуле Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 см. в инструкции по эксплуатации модуля Многофункциональный профессиональный перфоратор A1.

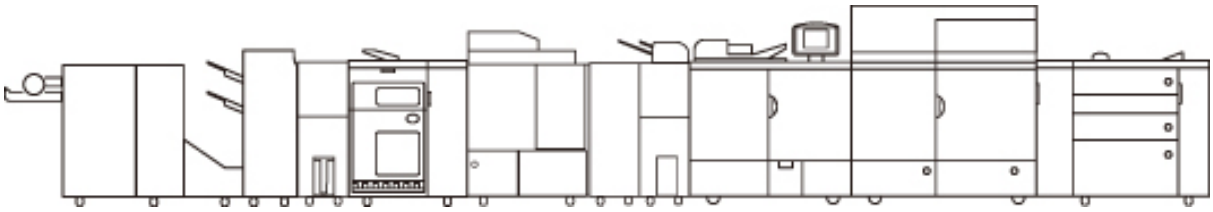
8. **Устройство вставки документов N1**
   Если подсоединено Устройство вставки документов N1, в качестве обложки или вставного листа можно использовать бумагу, отличную от основных страниц документа.
9. **Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1**
   Оригиналы, установленные в устройство подачи, автоматически подаются по одному листу на стекло экспонирования для сканирования. На стекле экспонирования модуля Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 можно сканировать такие документы, как книги, толстые и тонкие оригиналы и OHP-пленки.
10. **Вертикальная панель управления F1**
    Вертикальная панель управления F1 содержит клавиши, сенсорный дисплей и индикаторы, необходимые для работы аппарата. **(См. "Компоненты панели управления (Вертикальная панель управления F1) и их назначение".)(P. 18)**
11. **Стойка POD D1**
    Если подсоединена Стойка POD D1, она может обеспечить три дополнительных источника бумаги. В верхнюю и среднюю стойки модуля Стойка POD D1 можно загрузить до 1000 листов бумаги (80 г/м^2) в каждую, в нижнюю стойку можно загрузить до 2000 листов бумаги (80 г/м^2).
12. **Вторичная стойка POD D1**
    Если к модулю Стойка POD D1 подсоединена Вторичная стойка POD D1, она может обеспечить три дополнительных источника бумаги. (Всего шесть источников бумаги) В верхнюю и среднюю стойки модуля Вторичная стойка POD D1 можно загрузить по 1000 листов бумаги (80 г/м^2), а в нижнюю стойку модуля Вторичная стойка POD D1 можно загрузить до 2000 листов бумаги (80 г/м^2).
13. **Лоток для длинных листов A1**
    Лоток для длинных листов A1 используется для подачи бумаги вручную.
14. **Облегченная стойка POD C1**
    Если подсоединена Облегченная стойка POD C1, она может предоставить дополнительный источник бумаги. Облегченная стойка POD C1 вмещает до 3500 листов бумаги (80 г/м^2).
15. **Устройство подачи разделителей E1**
    Для того чтобы загружать бумагу для разделителей в стойки для бумаги этого аппарата, подсоедините Устройство подачи разделителей E1.
16. **Финишер AN1**
    Финишер AN1 оснащен следующими функциями: Сортировка, Группа и Сшивание (Угловое и Двойное).
17. **Картридж со скрепками N1**
    Для выполнения сшивания (Угловое или Двойное) к финишеру Картридж со скрепками N1 или Финишер AN1 можно подсоединить Прошивочный финишер AN2.
18. **Перфоратор BT1/Перфоратор BU1**
    Перфоратор BT1/Перфоратор BU1 оснащен функцией Перфорация отверстий. Перфоратор BT1/ Перфоратор BU1 можно подсоединить только в том случае, если подсоединен Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2.
19. **Устройство для обрезки буклетов D1**
    Устройство для обрезки буклетов D1 служит для аккуратной обрезки передних краев прошитых копий.

Примеры конфигурации системы

25KH-02Y

Для построения систем различных конфигураций к аппарату можно подключать различные дополнительные продукты. На приведенных ниже рисунках показаны только несколько примеров возможных конфигураций системы. Для получения сведений обо всех возможностях конфигурации с использованием дополнительных продуктов обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

Подсоединены модули Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами, Устройство для обрезки буклетов D1, Прошивочный финишер AN2, Устройство фальцовки бумаги J1, Укладчик большой емкости H1, Переплетчик E1, Многофункциональный профессиональный перфоратор A1, Устройство вставки документов N1, Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1, Стойка POD D1 и Вертикальная панель управления F1.



Дополнительные модули системы

25KH-030

Устанавливая относящиеся к системе дополнительные принадлежности, пользователь может расширить функции аппарата. В этом разделе приводится описание дополнительных принадлежностей системы и их назначения.

Сведения о дополнительно приобретаемых устройствах, которые требуются для использования каждой из функций, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

Сервер imagePRESS

Сервер imagePRESS — это контроллер принтера. Сервер imagePRESS, поддерживающий Adobe Genuine PostScript 3, PCL5c и PCL6, приспособлен для использования в офисе, где часто печатаются большие объемы, или для работы с Adobe PostScript или другими приложениями PostScript.

Универсальный модуль передачи в цвете

Модуль расширения для использования функции отправки.
Считанные документы можно отправлять в виде сообщений электронной почты или И-факса и сохранять на файловом сервере и ячейке.

Универсальный модуль расширенных функций передачи

Модуль Универсальный модуль расширенных функций передачи позволяет использовать функции отправки модуля Универсальный модуль передачи в цвете более удобным путем. Он позволяет отправлять документы в следующих форматах.

- PDF-файл в режиме Контур и сглаживание

  Режим Контур и сглаживание позволяет преобразовать текст и штриховую графику отсканированного изображения в масштабируемые контурные данные. Контурную графику (Контур) можно извлечь и использовать в Adobe Illustrator. К тексту и контурным данным может также быть применен процесс сглаживания, чтобы они выглядели более ровными при просмотре на экране компьютера или при печати.

- PDF- или XPS-файл с возможностью текстового поиска

  Режим PDF- или XPS-файла с возможностью текстового поиска позволяет использовать оптическое распознавание символов (OCR) для извлечения из отсканированного изображения данных, которые могут быть распознаны как текст. Этот текст затем может быть добавлен в файл для создания PDF- или XPS-файла с возможностью поиска текста.

- Office Open XML

  Режим Office Open XML позволяет создавать файлы Microsoft Office, стандартизованные Международной организацией по стандартизации. Этот файл можно отправить с аппарата в формате PowerPoint или Word.

Универсальный модуль защиты данных при передаче

Модуль Универсальный модуль защиты данных при передаче позволяет использовать функции отправки модуля Универсальный модуль передачи в цвете более безопасным путем. Он позволяет отправлять документы в следующих форматах.

- Кодированный PDF

  Режим Кодированный PDF позволяет зашифровать PDF-файлы, передаваемые по адресу электронной почты или на файловый сервер, для повышения уровня защиты. Только те пользователи, которые введут правильный пароль, смогут открыть, распечатать или изменить принятый PDF-файл.

- Файлы PDF или XPS с подписью устройства

Это файл PDF или XPS с уникальной подписью устройства. Подпись устройства позволяет получателю файла PDF или XPS определить, на каком устройстве был создан этот файл.

Комплект кодирования и зеркального дублирования данных на жестком диске

Комплект кодирования и зеркального дублирования данных на жестком диске сочетает функцию Зеркальное дублирование жесткого диска с функцией Кодирование данных на жестком диске. Это устройство позволяет снизить риск утечки конфиденциальных данных путем шифрования всех данных, хранящихся на жестком диске аппарата.

Комплект стирания данных

Комплект стирания данных позволяет стирать данные, сохраненные на жестком диске аппарата.

Комплект съемного жесткого диска

Для использования модуля Жесткий диск 3,5 дюйма/ 250 ГБ требуется Комплект съемного жесткого диска.

Жесткий диск 3,5 дюйма/ 250 ГБ

Для использования функции зеркального дублирования данных на жестком диске с помощью модуля Жесткий диск 3,5 дюйма/ 250 ГБ требуется Комплект кодирования и зеркального дублирования данных на жестком диске.

Комплект голосовых инструкций

Комплект голосовых инструкций обеспечивает воспроизведение голосовых указаний при работе с аппаратом.

Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций

25KH-031

В этой таблице приводится описание дополнительной продукции, необходимой для каждой функции, допустимые комбинации дополнительных устройств, которые можно устанавливать одновременно, и ограничения при установке дополнительных устройств. Доступность дополнительных функций зависит от модели аппарата и региона.

Аппаратный модуль

Функция	**Необходимый дополнительный модуль**	
Работа с аппаратом	Вертикальная панель управления F1	-
Сканирование оригиналов/ Автоматическая подача документов	Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1	-
Добавление области подачи высокой емкости	Облегченная стойка POD C1 или Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:	-
Добавление области подачи длинных листов бумаги	Лоток для длинных листов A1	-
Регулировка совмещения лицевой/обратной поверхности со сканером	Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1	-
Добавление области вывода высокой емкости	Укладчик большой емкости H1	-
Сортировка/Группа/ Смещение	Финишер AN1, Прошивочный финишер AN2 или Укладчик большой емкости H1	-
Сгиб по центру	Прошивочный финишер AN2	-
Угловое сшивание/Двойное сшивание:	Картридж со скрепками N1	Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2
Буклет с центральной прошивкой	Картридж со скрепками P1	Прошивочный финишер AN2
Перфорация отверстий*	Перфоратор BT1/Перфоратор BU1	Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2

Функция	Необходимый дополнительный модуль	
	Перфорация 2/4 отверстий (8,5 мм) под кольцевое сшивание формата A4 B1, перфорация 2/4 отверстий (6,5 мм) под кольцевое сшивание формата A4 B1, перфорация 21 отверстия под пластиковую пружину формата A4 B1, перфорация 23/21 отверстий (круглых) под двойную петлю формата A4/LTR B1, перфорация 34/32 отверстий (круглых) под двойную петлю формата A4/LTR B1, перфорация 23 отверстий (квадратных) под двойную петлю формата A4 B1, перфорация 34 отверстий (квадратных) под двойную петлю формата A4 B1, перфорация 47 отверстий под цветную спираль формата A4 B1, перфорация 12 отверстий под гребенку формата A4 B1 или перфорация 4 отверстий под кольцевое сшивание формата A4/LTR B1	Многофункциональный профессиональный перфоратор A1
Сгиб	Штамп сгиба	Многофункциональный профессиональный перфоратор A1
Обрезка	Устройство для обрезки буклетов D1	Прошивочный финишер AN2
	Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами	
Дополнительный тип бумаги для обложек/Вставка листов	Устройство вставки документов N1	Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2
Z-укладка/Сгиб пополам/C-укладка/Z-укладка гармошкой/Двойная параллельная укладка	Устройство фальцовки бумаги J1	Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2
Переплетчик	Переплетчик E1	-
Закрытие устройства подачи	Ручка доступа к АПД	Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1

* Некоторые дополнительные модули доступны не во всех регионах

Дополнительные модули системы

Функция аппарата	Требуется		Ограничения
Печать PS	Сервер imagePRESS	-	-
Функции отправки Передача по электронной почте/И-факсу/Сохранение данных на файловом сервере	Универсальный модуль передачи в цвете	-	-

Функция аппарата	Требуется		Ограничения
PDF-файл в режиме Контур и сглаживание	Универсальный модуль расширенных функций передачи	Универсальный модуль передачи в цвете	-
PDF/XPS с возможностью поиска			
Office Open XML			
Кодированный PDF	Универсальный модуль защиты данных при передаче	Универсальный модуль передачи в цвете	-
PDF/XPS с подписью устройства			
Кодирование и зеркальное дублирование данных на жестком диске	Комплект кодирования и зеркального дублирования данных на жестком диске	Жесткий диск 3,5 дюйма/ 250 ГБ Комплект съемного жесткого диска	-
Удаление данных	Комплект стирания данных	-	-
Голосовые инструкции	Комплект голосовых инструкций	-	-

ПРИМЕЧАНИЕ

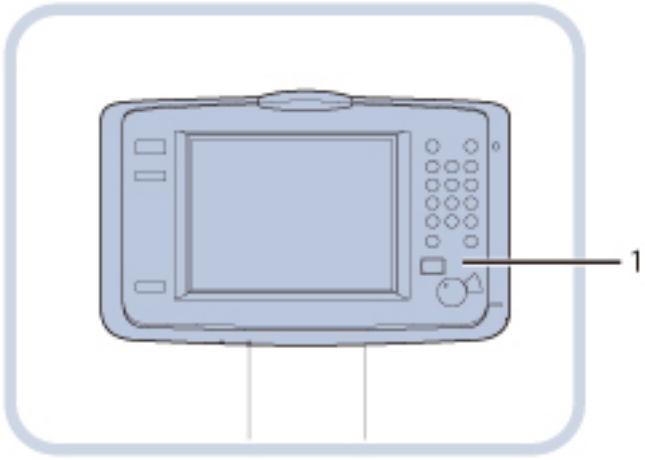
Для сканирования оригиналов с помощью устройства подачи или стекла экспонирования необходимо Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1.

Вертикальная панель управления F1

25KH-032

Большой сенсорный дисплей позволяет эффективно управлять аппаратом. Можно отрегулировать положение и угол поворота панели управления для лучшего обзора сенсорного дисплея. **(См. "Регулировка положения и угла поворота сенсорного дисплея".)(P. 74)**

Компоненты и их назначение



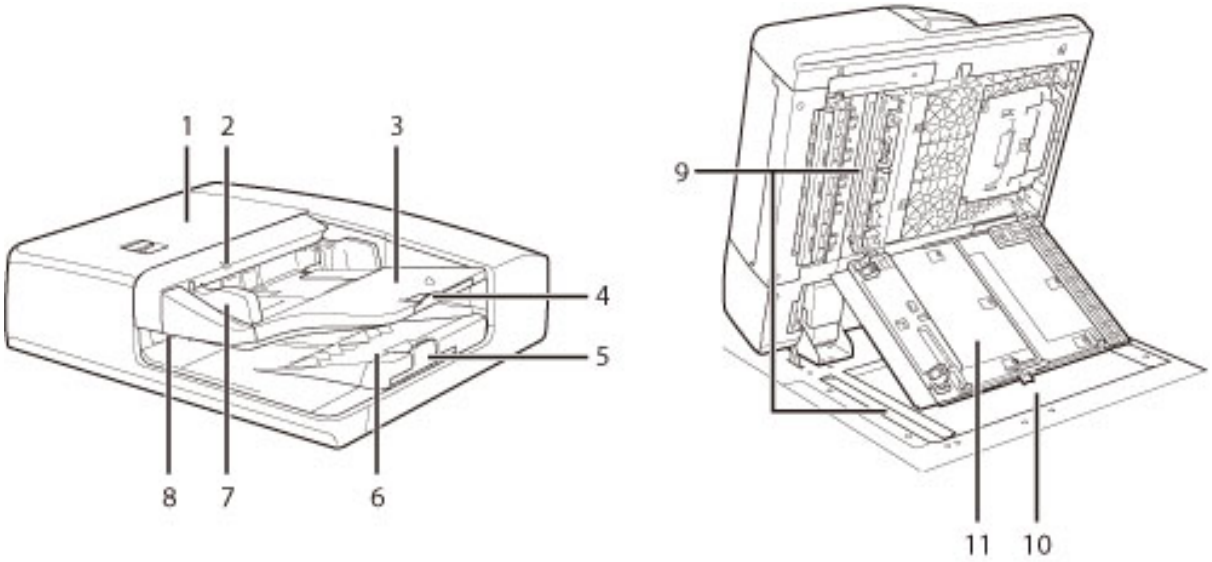
1. **Вертикальная панель управления F1**
   Включает в себя клавиши, сенсорный дисплей и индикаторы, необходимые для работы аппарата. **(См. "Компоненты панели управления (Вертикальная панель управления F1) и их назначение".)(P. 18)**

Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1

25KH-033

Оригиналы, установленные в устройство подачи, автоматически подаются по одному листу на стекло экспонирования для сканирования. На стекле экспонирования модуля Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 можно сканировать такие документы, как книги, толстые и тонкие оригиналы и OHP-пленки.

Компоненты и их назначение



1. **Крышка устройства подачи**
   Открывайте эту крышку для удаления замятой бумаги. **(См. "Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 (приобретается дополнительно)".)(P. 920)**
2. **Индикатор установки оригинала**
   Горит при установке оригиналов в лоток подачи оригиналов.
3. **Лоток подачи оригиналов**
   Установленные здесь оригиналы автоматически подаются по одному листу в устройство подачи. Устанавливайте оригиналы в этот лоток поверхностью для сканирования вверх.
4. **Вспомогательный лоток подачи оригиналов**
   Выдвигайте этот лоток при подаче бумаги большого формата.
5. **Вспомогательный лоток для вывода оригиналов**
   Выдвигайте этот лоток при выводе бумаги большого формата.
6. **Лоток для вывода оригиналов**
   Оригиналы, которые были отсканированы с лотка подачи, выводятся в лоток вывода оригиналов в порядке их ввода в устройство подачи.
7. **Скользящие направляющие**
   Настройте эти направляющие в соответствии с шириной оригинала.
8. **Индикатор вывода оригиналов**
   Загорается при выводе оригиналов и начинает мигать с заданной частотой после завершения вывода оригиналов.
9. **Область сканирования устройства подачи оригиналов**
   Здесь сканируются документы, подаваемые из устройства подачи.

10. **Стекло экспонирования**
    Используйте стекло экспонирования, когда нужно отсканировать книги, толстые оригиналы, тонкие оригиналы, OHP-пленки и т. п.
11. **Крышка блока сканирования документов**
    Открывайте эту крышку для очистки области сканирования устройства подачи документов. **(См. "Техническое обслуживание".)(P. 731)**

ВНИМАНИЕ

Будьте осторожны, старайтесь не прищемить пальцы в зазорах вокруг лотка подачи оригиналов. Кроме того, следите за тем, чтобы в щели не попали какие-либо предметы, например скрепки для бумаги, поскольку это может стать причиной поломки аппарата.

ВАЖНО

- При использовании стекла экспонирования для копирования или сканирования толстых оригиналов, например книг или журналов, не нажимайте с силой на устройство подачи.
- Если участок вывода оригиналов заблокирован, то оригиналы могут быть повреждены, и печать будет выполняться со сбоями. Поэтому не следует помещать посторонние предметы в лоток для вывода документов.

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае загрязнения стекла экспонирования или валика подачи оригиналов качество печати может ухудшиться. В этом случае требуется выполнить чистку валика подачи и стекла экспонирования. **(См. "Периодическая чистка".)(P. 816)**

Устройство подачи разделителей E1

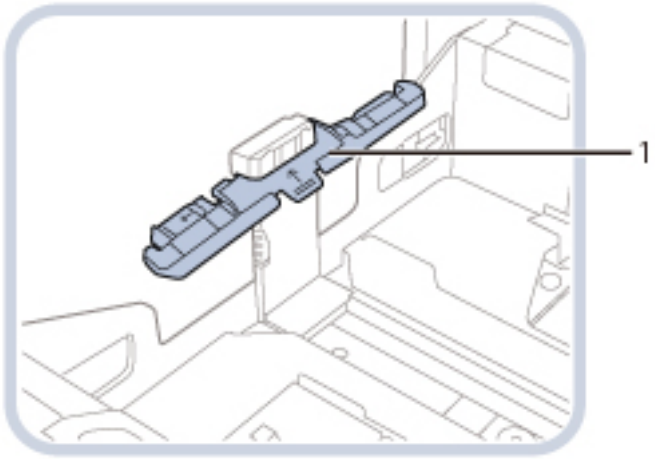
25KH-034

Если подсоединен модуль Устройство подачи разделителей E1, в стойки для бумаги основного аппарата и модуля Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: можно загружать бумагу для разделителей. Устройство подачи разделителей E1 приобретается дополнительно. Этот модуль не входит в комплект основного корпуса этого изделия.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Устройство подачи разделителей E1 входит в комплект модуля Стойка POD D1 (приобретается дополнительно) и при желании может приобретаться дополнительно.
- Сведения о типах материалов для печати, которые можно использовать, если подсоединен модуль Устройство подачи разделителей E1, см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги".(P. 89)**

Компоненты и их назначение



1. **Устройство подачи разделителей E1**
   Подсоедините модуль Устройство подачи разделителей E1 к стойкам для бумаги основного аппарата, чтобы загружать бумагу для разделителей.

Лоток для длинных листов A1

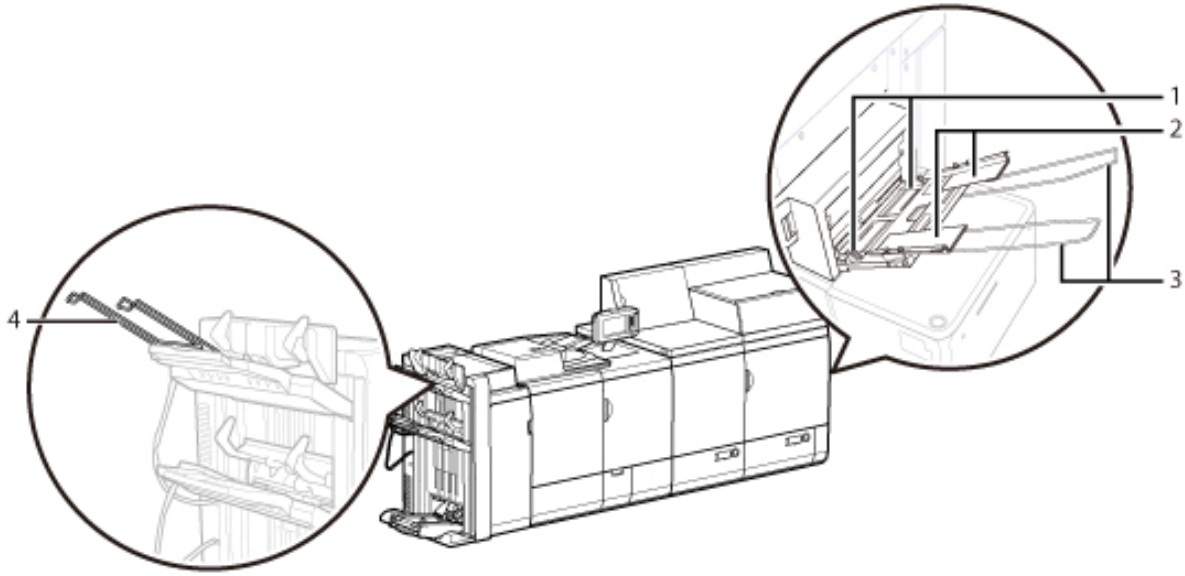
25KH-035

Если длина бумаги в горизонтальном направлении превышает 487,8 мм, загружайте бумагу в Лоток для длинных листов A1.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения об имеющихся типах материалов для печати см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги".(P. 89)**

Компоненты и их назначение



1. **Скользящие направляющие**
   Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом бумаги.
2. **Направляющие выравнивания бумаги**
   Определяет положение подаваемой бумаги.
3. **Удлинитель лотка подачи**
   Поддерживает длинные листы.
4. **Удлинитель выводного лотка**
   Подсоединяется со стороны финишера.

Облегченная стойка POD C1

25KH-036

Если подсоединена Облегченная стойка POD C1, она может предоставить дополнительный источник бумаги.

В модуль Облегченная стойка POD C1 можно загрузить до 3500 листов бумаги (80 г/м^2).

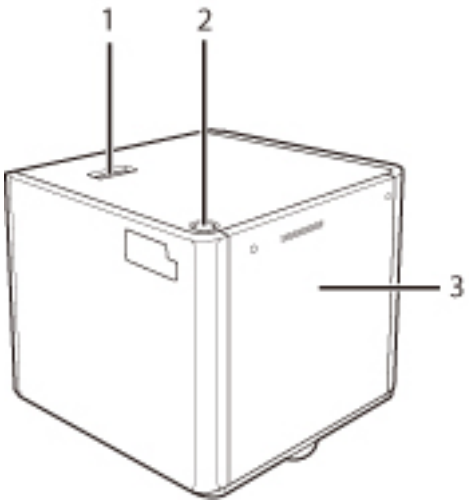
ВАЖНО

Если аппарат находится в режиме Спящий (сенсорная панель не отображается, и горит только индикатор), открыть модуль Облегченная стойка POD C1 невозможно. В этом случае нажмите , чтобы реактивировать аппарат, а затем нажмите кнопку открытия на модуле Облегченная стойка POD C1.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения об имеющихся типах материалов для печати см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги".(P. 89)**

Компоненты и их назначение



1. **Кнопка разблокировки**
   Служит для того, чтобы отодвинуть модуль Облегченная стойка POD C1 от основного аппарата, когда требуется отсоединить его от аппарата.
2. **Кнопка открытия**
   Служит для открывания модуля Облегченная стойка POD C1, когда требуется загрузить бумагу или проверить, не замялась ли бумага.
3. **Стойка для бумаги**
   Можно загрузить до 3500 листов бумаги (80 г/м^2).

Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:

25KH-037

Если подсоединена Стойка POD D1, она может обеспечить три дополнительных источника бумаги. Если подсоединена также вторичная Стойка POD D1, это может обеспечить в сумме шесть дополнительных источников бумаги.

В верхнюю и среднюю стойки модуля Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: можно загрузить до 1000 листов бумаги (80 г/м^2) в каждую, в нижнюю стойку можно загрузить до 2000 листов бумаги (80 г/м^2).

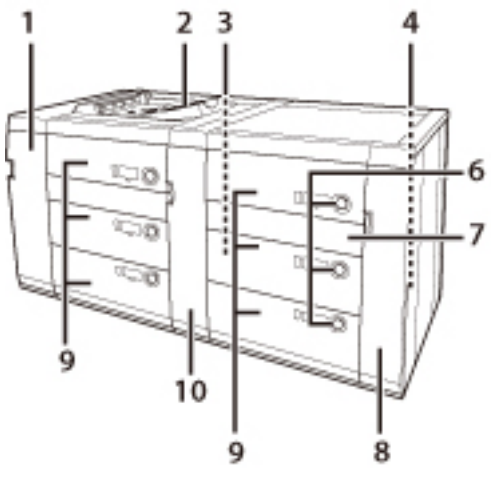
ВАЖНО

Если аппарат находится в режиме Спящий (сенсорная панель не отображается, и горит только индикатор), открыть модуль Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: невозможно. В этом случае нажмите , чтобы реактивировать аппарат, а затем нажмите кнопку открытия на модуле Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:.

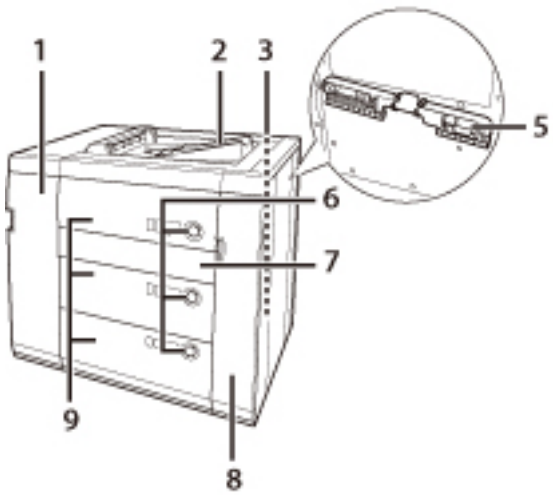
ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения об имеющихся типах материалов для печати см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги".(P. 89)**

Компоненты и их назначение



Стойка POD D1 + Вторичная стойка POD D1



Стойка POD D1

1. **Передняя крышка (буфер)**
   Откройте эту крышку для удаления замятой бумаги.
2. **Аварийный лоток**
   Сюда выводятся все последующие листы бумаги при возникновении замятия бумаги. Минимизирует процедуры устранения замятия бумаги.
3. **Выключатель основного питания модуля Стойка POD D1**
   Нажмите в положение "I", чтобы включить Стойка POD D1.

4. **Выключатель основного питания модуля Вторичная стойка POD D1**
   Нажмите в положение "I", чтобы включить Вторичная стойка POD D1.
5. **Устройство подачи разделителей E1**
   Используйте Устройство подачи разделителей E1 для загрузки бумаги для разделителей в стойку для бумаги.
6. **Кнопка открытия**
   Служит для открытия стойки для бумаги, когда необходимо загрузить бумагу или устранить замятие бумаги.
   Индикатор подачи бумаги позволяет проверить количество бумаги, оставшейся в стойке для бумаги.
7. **Крышка горизонтального прогона**
   Открывайте эту крышку для удаления замятой бумаги.
8. **Передняя правая крышка**
   Открывайте эту крышку для удаления замятой бумаги.
9. **Стойка для бумаги**
   В верхнюю и среднюю стойки можно загрузить до 1000 листов бумаги (80 г/м^2) в каждую, в нижнюю стойку можно загрузить до 2000 листов бумаги (80 г/м^2).
10. **Крышка тандемного устройства**
    Открывайте эту крышку для удаления замятой бумаги.

Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/ Перфоратор BT1/Перфоратор BU1

25KH-038

Финишер AN1 и Прошивочный финишер AN2 могут работать в следующих режимах конечной обработки: Сортировка, Группа, Смещение и Сшивание.

Кроме того, Прошивочный финишер AN2 может работать в режиме Центральная прошивка.

Если подсоединен Перфоратор BT1/Перфоратор BU1, можно также использовать режим Перфорация отверстий.

Компоненты и их назначение(P. 191)
Режимы конечной обработки(P. 192)
Форматы бумаги, которую можно выводить(P. 198)

ВНИМАНИЕ

- Во время работы финишера не кладите на него пальцы или руки. Это может привести к травме или повреждению финишера.



- Убирая бумагу из лотка финишера, не кладите руки на его выводной лоток. Лоток может переместиться вверх и прищемить Вам руки.
- При подключенном финишера следите за тем, чтобы рука не попала в ту часть карманов, где происходит сшивание (возле валиков), поскольку это может стать причиной травмы.



ВАЖНО

- Ничего не кладите на лотки финишера, за исключением выводимой бумаги, поскольку это может привести к повреждению лотков.
- Ничего не кладите под лотки финишера, поскольку это может привести к повреждению лотков.



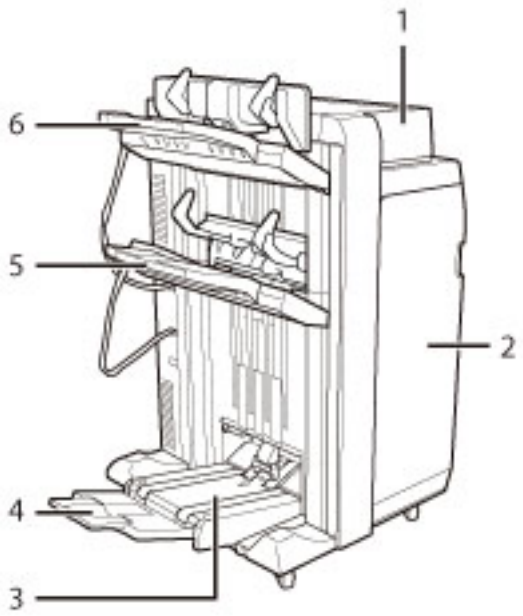
- Если для обложки используется бумага плотностью менее 64 г/м^2, при центральной прошивке возможно смятие бумаги.
- Если для обложки используется бумага плотностью менее 64 г/м^2 и установлено Устройство для обрезки буклетов D1, края бумаги могут быть обрезаны неровно.
- Если используется бумага малой ширины, при центральной прошивке ее края могут получиться неровными. В этом случае проверьте ширину бумаги.
- Если используется бумага малой ширины, при сшивании (Угловое/Двойное) ее края могут получиться неровными. В этом случае проверьте ширину бумаги.
- Если при установленном модуле Устройство для обрезки буклетов D1 используется бумага малой ширины, при обрезке ее края могут получиться неровными. В этом случае проверьте ширину бумаги.
- Если формируется буклет с центральной прошивкой, а для его обложки или вставных листов используется бумага с покрытием, изображение, напечатанное на следующей после обложки или вставного листа странице, в зависимости от типа используемой бумаги с покрытием может прилипать к обратной стороне обложки или вставного листа.
- При создании буклета с центральной прошивкой или применении режима Сшивание (Угловое/Двойное) с использованием в качестве вставных листов или обложки бумаги с покрытием, комплекты копий в зависимости от типа используемой бумаги с покрытием могут загрязнять поверхность (образовывать полосы тонера) обложки.
- При создании буклета с центральной прошивкой, для обложки которого используется бумага с покрытием, вокруг сгиба обложки могут появиться трещины в зависимости от типа используемой бумаги с покрытием.
- При использовании режима Сшивание (Угловое/Двойное) для сшивания нескольких наборов копий, где для обложки используется бумага с покрытием, скрепки наборов копий могут загрязнить поверхность обложки уже выведенного набора копий, в зависимости от используемого типа бумаги с покрытием.
- Если в лоток A выводится бумага плотностью 326–350 г/м^2, тонер на листах бумаги может прилипать к верхним листам. В этом случае задайте в качестве места назначения вывода лоток B. Следите за тем, чтобы плотная бумага с покрытием не образовывала в лотке B стопку выше 40 мм.
- Если в лоток B выводится бумага плотностью 326–350 г/м^2, при использовании бумаги с высокой упругостью возможно замятие бумаги и образование царапин на изображениях высокой плотности.

ПРИМЕЧАНИЕ

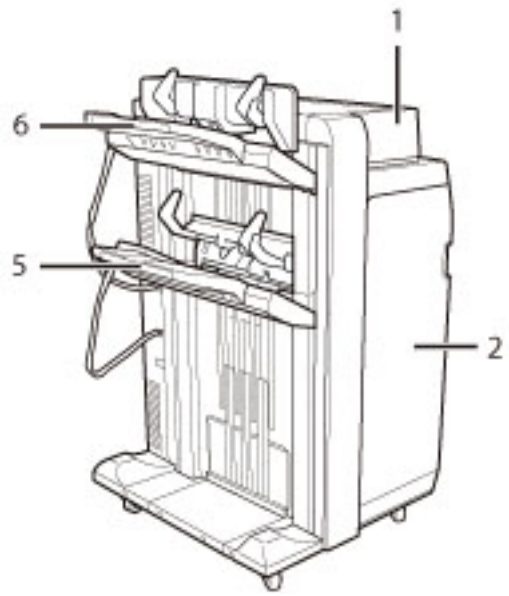
Название перфоратора может отличаться в зависимости от региона.

Компоненты и их назначение

Вид снаружи



Прошивочный финишер AN2



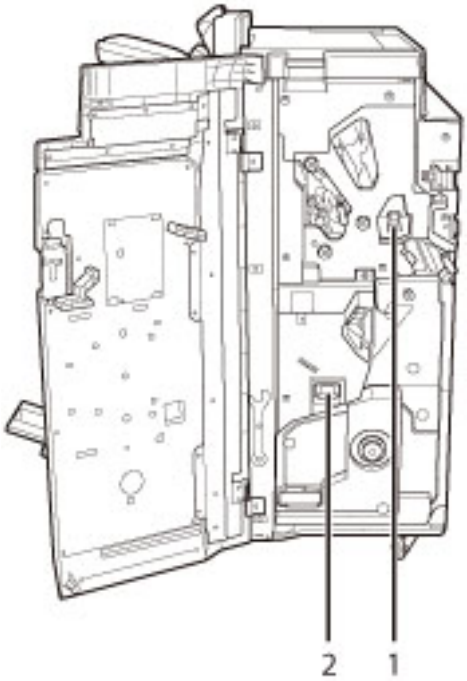
Финишер AN1

1. **Верхняя крышка**
   Открывайте эту крышку для удаления замятой бумаги. **(См. "Устранение замятия бумаги".)(P. 838)**
2. **Передняя крышка**
   Открывайте эту крышку для замены картриджа со скрепками, удаления замятой бумаги, а также для удаления застрявших скрепок из скоросшивателя и блока прошивки. (См. разделы **"Техническое обслуживание"(P. 731)** и **"Устранение проблем".(P. 836)**)
3. **Лоток для буклетов (только Прошивочный финишер AN2)**
   На этот лоток выводятся распечатки с центральной прошивкой.
4. **Вспомогательный лоток для буклетов (только Прошивочный финишер AN2)**
   При изготовлении буклета большого формата выдвиньте вспомогательный лоток.
5. **Выводной лоток B**
   В этот лоток выводятся распечатки. Можно задать режим Обозначение лотка для указания этого лотка для вывода распечаток при использовании определенных функций. **(См. "Назначение выводного лотка".)(P. 362)**
6. **Выводной лоток A**
   В этот лоток выводятся распечатки. Можно задать режим Обозначение лотка для указания этого лотка для вывода распечаток при использовании определенных функций. **(См. "Назначение выводного лотка".)(P. 362)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- При подсоединении модуля Лоток для длинных листов A1 (приобретается дополнительно) к верхней стороне лотка A подсоединяется удлинитель выводного лотка.
- Выводной лоток A/B выравнивает выводимую бумагу по своим двум направляющим выравнивания. Можно настроить положение этих направляющих. Дополнительные сведения см. в разделе **"Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B".(P. 726)**

Внутреннее устройство аппарата



1. **Лоток для отходов перфорации (Перфоратор BT1/Перфоратор BU1)**
   Выдвигайте лоток для отходов перфорации для удаления отходов перфорации. **(См. "Удаление отходов перфорации (Перфоратор BT1/Перфоратор BU1)".)(P. 792)**
2. **Лоток для отходов скрепок**
   Выдвигайте лоток для отходов скрепок для удаления отходов скрепок. **(См. "Удаление отходов скрепок (Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2)".)(P. 789)**

Режимы конечной обработки

Финишер AN1 и Прошивочный финишер AN2 могут работать в следующих режимах конечной обработки:

Режим Сортировка

Распечатки автоматически сортируются в комплекты по порядку страниц.

Режим Группа

Все распечатки каждой страницы оригинала группируются в комплекты.

Режим Смещение

Выводимые распечатки поочередно сдвигаются в переднюю и заднюю части лотка.

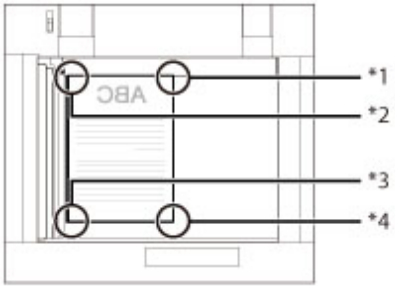
Бумага выводится в вертикальной (книжной) ориентации или в горизонтальной (альбомной) ориентации в зависимости от ориентации оригиналов. Например, в случае оригиналов формата A4R бумага выводится в горизонтальном направлении. В случае оригиналов формата A4 бумага выводится в вертикальном направлении.

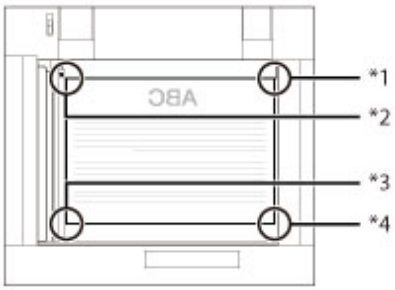
Режим Сшивание

Распечатки автоматически сортируются в комплекты по порядку страниц и сшиваются. Распечатки сшиваются в следующих местах.

Если оригинал установлен на стекло экспонирования:

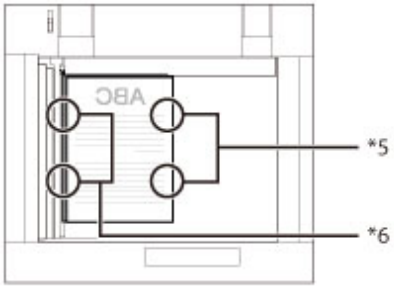
Участок углового сшивания

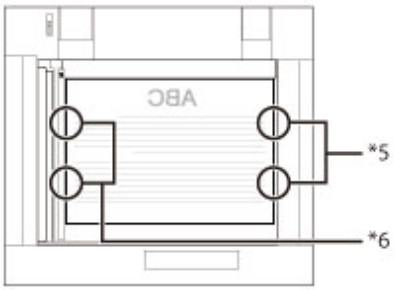




*1 Вверху слева
*2 Вверху справа
*3 Внизу справа
*4 Внизу слева

Участок двойного сшивания



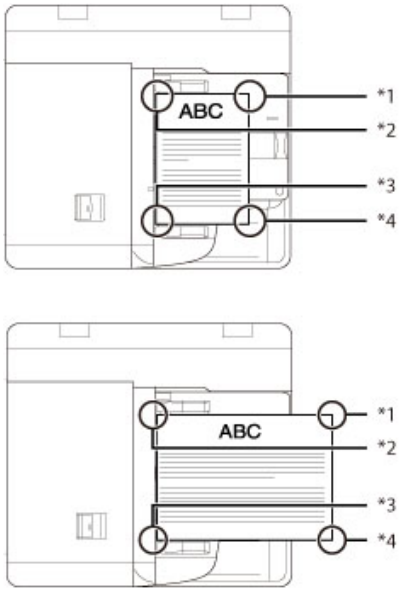


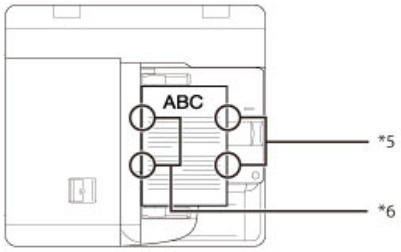
*5 Слева
*6 Справа

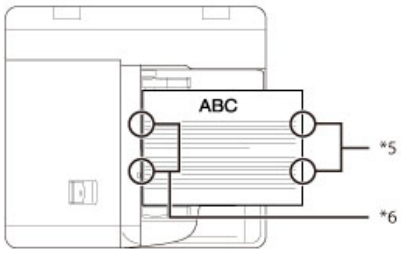
Если оригиналы установлены в устройство подачи:

Участок углового сшивания

Участок двойного сшивания





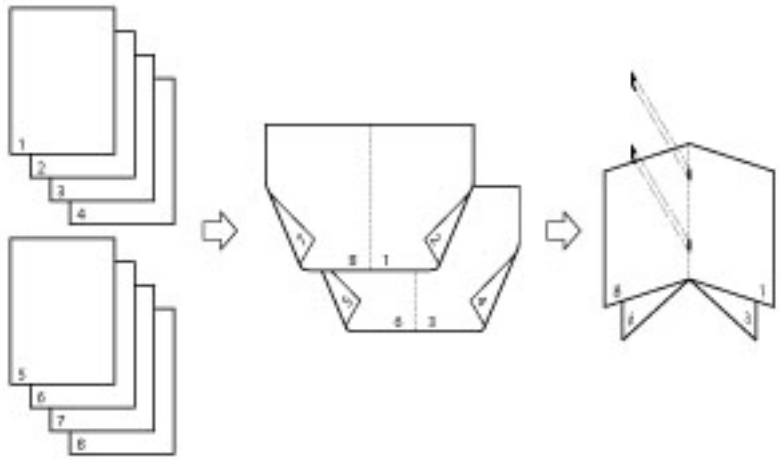


*1 Вверху справа
*2 Вверху слева
*3 Внизу слева
*4 Внизу справа

*5 Правая сторона
*6 Левая сторона

Режим Центральная прошивка

Распечатки собираются в буклеты, состоящие из сложенных и сшитых по центру страниц.



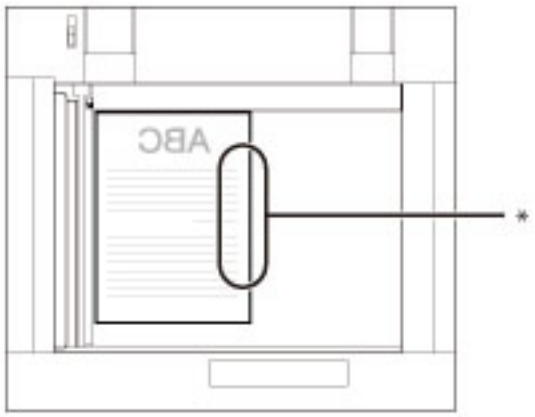
Режим Перфорация отверстий

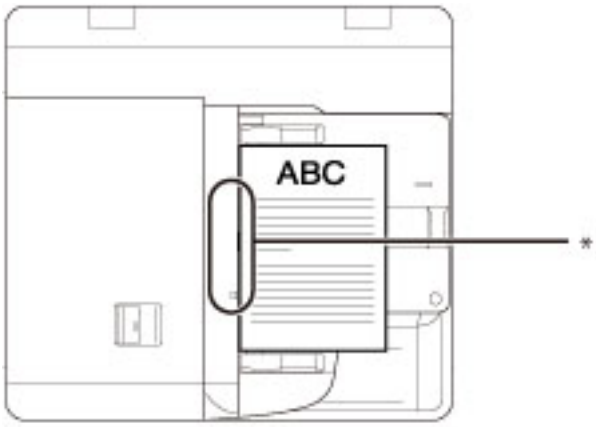
В отпечатанных листах пробиваются два или четыре отверстия.

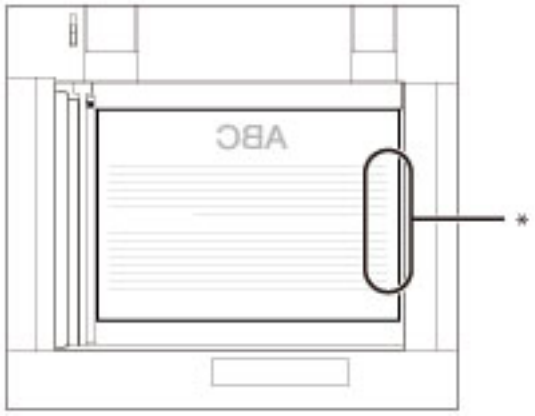
Область перфорации показана на рисунке ниже.

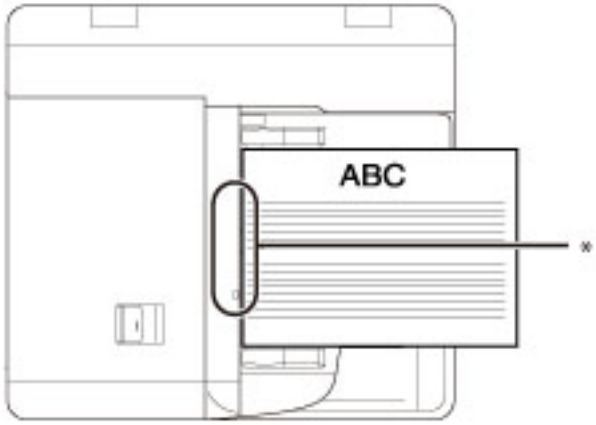
Стекло для документов

Устройство подачи





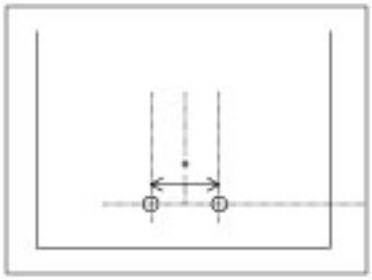




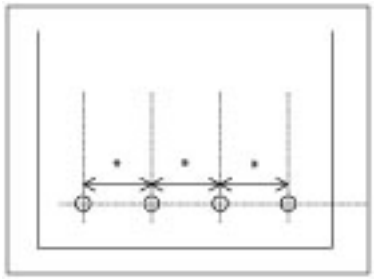
* Участок перфорации

Расстояние между отверстиями перфорации показано на рисунке ниже.

Перфоратор BT1



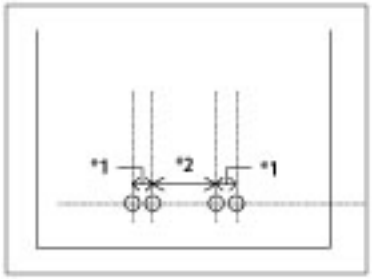
2 отверстия



4 отверстия

* 80 мм

Перфоратор BU1



4 отверстия

*1 21 мм

*2 70 мм

Режим Сгиб по центру

Аппарат складывает несколько листов бумаги пополам.



ВАЖНО

- Сшивание возможно для бумаги следующих форматов:
  - Двойное сшивание: A3, A4, A4R или пользовательского формата (182 x 182 мм – 297 x 432 мм)
  - Угловое сшивание: A3, A4, A4R или пользовательского формата (210 x 182 мм – 297 x 432 мм)
- Нельзя сшивать веленевую бумагу, OHP-пленки, прозрачную пленку, просвечивающую пленку или этикетки. Нельзя сшивать бумагу плотностью 326 г/м^2 и более.
- Центральная прошивка возможна для бумаги следующих форматов: 330 x 483 мм, 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3), A3, A4R или пользовательского формата (210 x 279,4 – 330,2 x 487,7 мм).
- Центральная прошивка невозможна для веленевой бумаги, OHP-пленок, прозрачной пленки, просвечивающей пленки, бумаги с перфорацией, бумаги для разделителей или этикеток. Нельзя выполнять центральную прошивку бумаги плотностью 301 г/м^2 или более.
- Перфорация отверстий возможна для бумаги следующих форматов:
  - Если подключен модуль Перфоратор BT1

    Два отверстия: A3, A4, A4R, пользовательский формат (182 x 182 мм – 304,8 x 432 мм)

    Четыре отверстия: A3, A4, пользовательский формат (257 x 182 мм – 304,8 x 432 мм)
  - Если подключен модуль Перфоратор BU1

    Четыре отверстия: A3, A4, A4R, пользовательский формат (182 x 182 мм – 297 x 432 мм), пользовательский формат (297,1 x 182 мм – 304,8 x 457,2 мм)
- Невозможно выполнять перфорацию отверстий для бумаги Плотная 6–8, С 1-сторонним покрытием 7–9, С 2-сторонним покрытием 7–9, С матовым покрытием 7–9, OHP-пленки, Прозрачная пленка, Просвечивающая пленка, Текстурная 7, Веленевая, Этикетки и Бумага с перфорацией. Нельзя также выполнять перфорацию отверстий для бумаги плотностью 301 г/м^2 или более.
- Сгиб по центру возможен для бумаги следующих форматов: 330 x 483 мм, 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3), A3, A4R или пользовательского формата (210 x 279,4 – 330,2 x 487,7 мм).
- Сгиб по центру невозможен для веленевой бумаги, OHP-пленок, прозрачной пленки, просвечивающей пленки, бумаги с перфорацией, бумаги для разделителей или этикеток.
- Нельзя выполнять сгиб бумаги плотностью 301 г/м^2 или более.
- Выводимая бумага может не выравниваться или выпадать из лотка в следующих случаях:
  - При использовании тонкой бумаги (в зависимости от температуры, влажности, характеристик типа бумаги или скручивания бумаги)
  - Если задан режим перфорации отверстий
- Если при использовании бумаги пользовательских форматов заданы режимы Перфорация отверстий и Смещение, край бумаги может скручиваться или сморщиваться. В этом случае задайте для режима Смещение значение "Выкл.".

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по обслуживанию финишера, такому как замена скрепок, см. в разделе **"Техническое обслуживание".(P. 731)** Сведения об устранении замятия бумаги или удалении застрявших скрепок см. в разделе **"Устранение проблем".(P. 836)**
- Если установлен режим Конечная обработка, выводные лотки смещаются вниз по мере увеличения толщины пачки выводимых листов. Если для выводного лотка достигнуто предельное значение высоты пачки, последующие распечатки автоматически выводятся в другой доступный лоток. Если бумага во всех лотках достигла ограничительных отметок, печать останавливается. Уберите из лотков всю выведенную бумагу. Лотки смещаются вверх, и печать возобновляется.
- Сшитую бумагу невозможно вывести в лоток A.
- При нажатии клавиши [Смещение]*1, когда задан режим Сортировка или Группа, каждый комплект распечаток сдвигается перед выводом в выводной лоток на приведенные ниже расстояния.

  *1 Смещение невозможно для бумаги шириной 304,9 мм или более либо длиной 487,8 мм или более.

  - Без сшивания: каждый комплект распечаток смещается приблизительно на 20 мм (для бумаги всех форматов, кроме A4R)

    каждый комплект распечаток смещается приблизительно на 15 мм (для бумаги формата A4R)
  - Угловое сшивание: каждый комплект распечаток смещается приблизительно на 20 мм.
  - Двойное сшивание: каждый комплект распечаток смещается приблизительно на 20 мм.
- Если установлен режим Сшивание, то выводной лоток смещается вниз по мере увеличения толщины пачки выводимых листов. Если выводной лоток достиг предельного значения высоты укладки, выведены 200 комплектов или высота стопки достигла заданного значения, печать и сшивание временно приостанавливаются. После удаления всех сшитых распечаток с выводного лотка печать и сшивание возобновятся.
- При использовании режима Сшивание не убирайте пачку бумаги из выводного лотка во время выполнения задания. Уберите пачку бумаги после завершения задания.
- Картридж со скрепками N1 входит в стандартную комплектацию устройства Финишер AN1.
- Картридж со скрепками N1 и Картридж со скрепками P1 входят в стандартную комплектацию устройства Прошивочный финишер AN2.
- При использовании режима Сшивание с более чем 50 листами (80 г/м^2) формата A3 или A4R либо 100 листами (80 г/м^2) формата A4 копии/распечатки только смещаются, но не сшиваются. Кроме того, при выборе бумаги с покрытием или плотной бумаги использование режима Сшивание может быть недоступно, даже если количество листов, включая вставные листы и разделители заданий, меньше установленного предела для финишера.
- В зависимости от типа бумаги максимальное количество сшиваемых листов может быть меньше. В этом случае измените тип бумаги или уменьшите количество листов для сшивания.
- Если аппарат останавливается при сшивании и появляется сообщение <Загрузите скрепки в блок сшивания.>, то это означает, что все скрепки использованы и необходимо заменить блок со скрепками. Для продолжения работы замените блок со скрепками. **(См. "Техническое обслуживание".)(P. 731)**
- Режим Центральная прошивка доступен только в том случае, если подсоединен Прошивочный финишер AN2.
- Максимальное количество листов для центральной прошивки зависит от плотности и типа бумаги. Например, при использовании обычной бумаги (80 г/м^2) можно за один раз прошить 25 листов бумаги (100 страниц).

- Точность сгиба в режиме Центральная прошивка может меняться в зависимости от типа бумаги и количества листов.
- Сведения о максимальном количестве листов для Z-укладки и сшивания, если подсоединен модуль Устройство фальцовки бумаги J1, см. в разделе **"Режим Сшивание с режимом Z-укладка".(P. 209)**
- Режим Перфорация отверстий доступен только в том случае, если подсоединен Перфоратор BT1/Перфоратор BU1.
- Режим Сгиб по центру доступен только в том случае, если подсоединен Прошивочный финишер AN2.
- Выполняется сгиб по центру до 5 листов бумаги (80 г/м^2), которые затем выводятся.

Форматы бумаги, которую можно выводить

Ниже указаны форматы бумаги, которую допускается использовать для вывода на выводные лотки модуля Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2. Однако бумага некоторых форматов в зависимости от заданных функций может не выводиться.

✓: Допускается

-: Не допускается

Формат бумаги		Лоток A	Лоток B	Лоток для буклетов
330 мм x 483 мм		✓	✓	✓
305 мм x 457 мм		✓	✓	✓
320 мм x 450 мм (SRA3)		✓	✓	✓
A3		✓	✓	✓
A4		✓	✓	-
A4R		✓	✓	✓
A5R		✓	-	-
Пользовательский формат	139,7 мм x 182 мм – 330,2 мм x 487,7 мм	✓	✓ *1	✓ *2
Пользовательский формат (Длинный лист)	210 мм x 487,8 мм – 330,2 мм x 762 мм	✓ *3	-	-

*1 Бумагу пользовательских форматов можно выводить только в том случае, если ее размеры находятся в пределах 182,0 x 182,0 мм – 330,2 x 487,7 мм.
*2 Бумагу пользовательских форматов можно выводить только в том случае, если ее размеры находятся в пределах 210 x 279,4 мм – 330,2 x 487,7 мм.
*3 Операции конечной обработки, такие как сшивание и перфорация отверстий, не выполняются.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Лоток для буклетов можно использовать только в том случае, если подсоединен Прошивочный финишер AN2.
- Нельзя выводить бумагу шириной менее 182 мм в выводной лоток B.

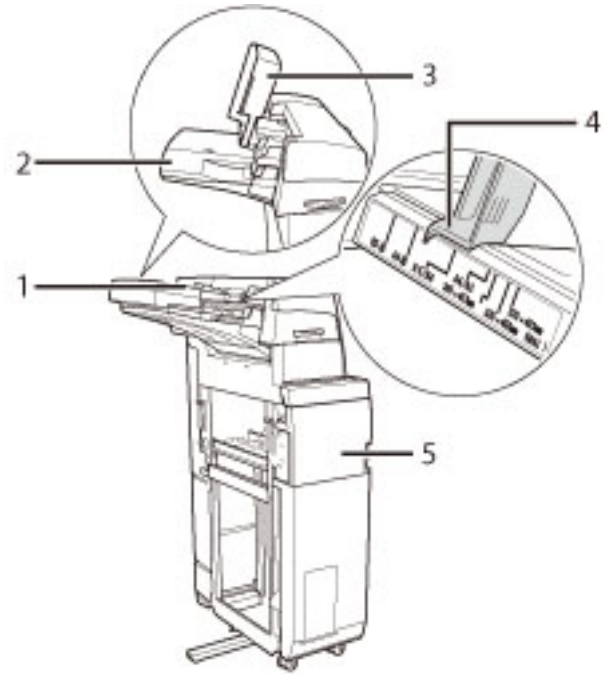
Устройство вставки документов N1

25KH-039

Если задан режим Добавить обложку, Вставка листов, Разделитель заданий или Буклет, бумагу, загруженную в устройство вставки документов, можно использовать в качестве обложки или вставных листов. Если к модулю Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2 подсоединено Устройство вставки документов N1, бумагу, отличную от основных страниц документа, можно использовать в качестве обложки или вставных листов.

Компоненты и их назначение(P. 199)
Устройство вставки(P. 200)

Компоненты и их назначение



1. **Верхний лоток**
   Сюда можно загружать бумагу, предназначенную для обложек, вставных листов или разделителей заданий и т.п.
2. **Нижний лоток**
   Сюда можно загружать бумагу, предназначенную для обложек, вставных листов или разделителей заданий и т.п.
3. **Крышка лотка**
   Поднимайте для загрузки бумаги в нижний лоток.
4. **Скользящие направляющие**
   Настройте скользящие направляющие в соответствии с шириной оригинала.
5. **Передняя крышка**
   Открывайте эту крышку для удаления замятой бумаги. **(См. "Устройство вставки документов N1 (приобретается дополнительно).")(P. 924)**

Устройство вставки

Вставка документа

Если задан режим Добавить обложку, Вставка листов, Разделитель заданий или Буклет, бумагу, загруженную в Устройство вставки документов N1, можно использовать в качестве обложки или вставных листов. Если к модулю Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2 подсоединен модуль Устройство вставки документов N1, в качестве обложки или вставных листов можно использовать бумагу, отличную от основных страниц документа.

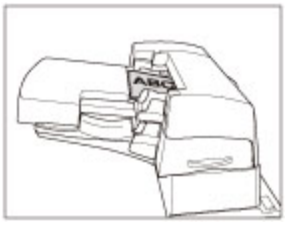
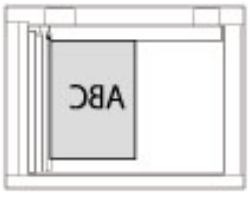
ВАЖНО

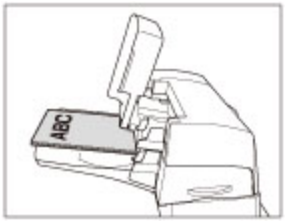
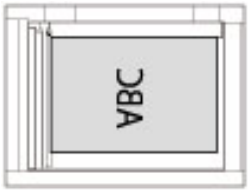
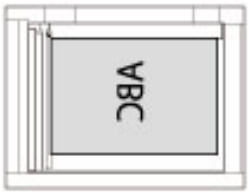
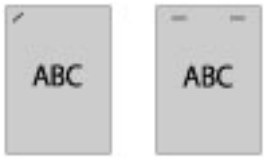
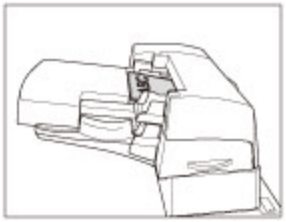
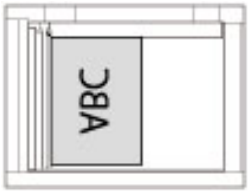
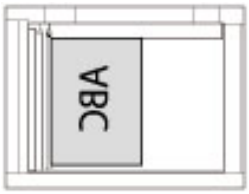
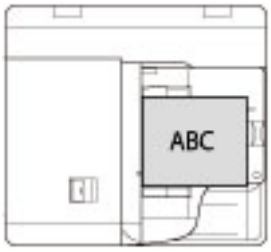
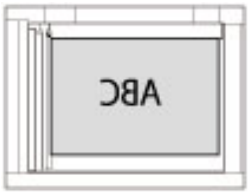
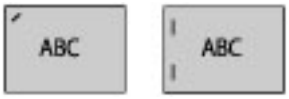
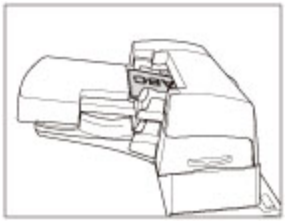
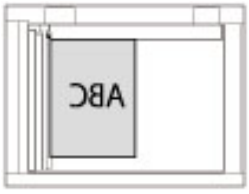
- Бумагу, которая была свернута или скручена, перед загрузкой в Устройство вставки документов N1 необходимо расправить. **(См. "Предупреждение о скручивании бумаги".)(P. 732)**
- В Устройство вставки документов N1 нельзя помещать бумагу перечисленных ниже типов. Это может привести к замятию бумаги.
  - Вставные листы с разрывами
  - Сильно скрученная и измятая бумага
  - Вставные листы, скрепленные скрепками или скобками
  - OHP-пленки или другие прозрачные вставные листы
  - Этикетки
- В Устройство вставки документов N1 нельзя загружать бумагу некоторых типов. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

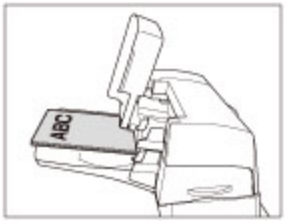
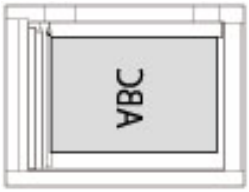
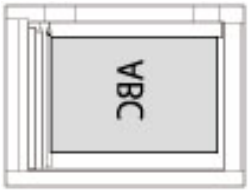
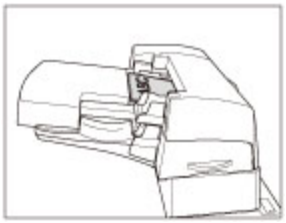
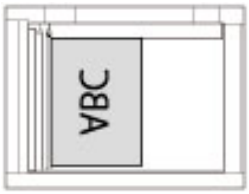
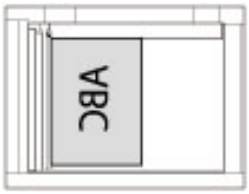
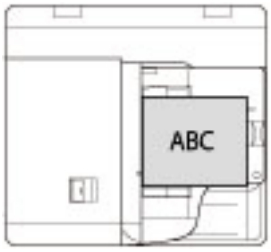
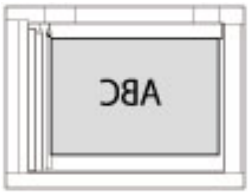
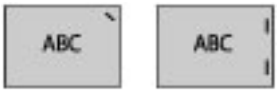
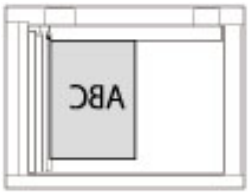
ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения об имеющихся типах материалов для печати см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги".(P. 89)**

Таблица параметров сшивания устройства вставки документов и результатов вывода

Как разместить лист для обложки/оригинал			**Параметры сшивания/ Результат вывода**
Устройство вставки документов N1 *1	**Устройство подачи**	**Стекло экспонирования**	
			Угловое: Вверху слева Двойное: Слева  A4

Как разместить лист для обложки/оригинал			**Параметры сшивания/ Результат вывода**
Устройство вставки документов N1 *1	**Устройство подачи**	**Стекло экспонирования**	
			Угловое: Внизу слева Двойное: Слева  A3
			Угловое:Вверху справа Двойное: Справа  A3
			Угловое: Внизу слева Двойное: Слева  A4
			Угловое: Вверху справа Двойное: Справа  A4
			Угловое: Вверху слева Двойное: Слева  A3
			Угловое: Вверху справа Двойное: Справа  A4

Как разместить лист для обложки/оригинал			**Параметры сшивания/ Результат вывода**
Устройство вставки документов N1 *1	**Устройство подачи**	**Стекло экспонирования**	
			Угловое: Вверху слева  A3
			Угловое:Внизу справа  A3
			Угловое: Вверху слева  A4
			Угловое: Внизу справа  A4
			Угловое: Вверху справа Двойное: Справа  A3
			Центральная прошивка 

*1 Бумага может быть загружена как в верхний, так и в нижний лоток. При загрузке бумаги в верхний и нижний лотки следите за тем, чтобы она была обращена вверх одинаковой стороной.

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по загрузке бумаги в Устройство вставки документов N1 см. в разделе **"Загрузка бумаги в модуль Устройство вставки документов N1 (приобретается дополнительно)".(P. 774)**

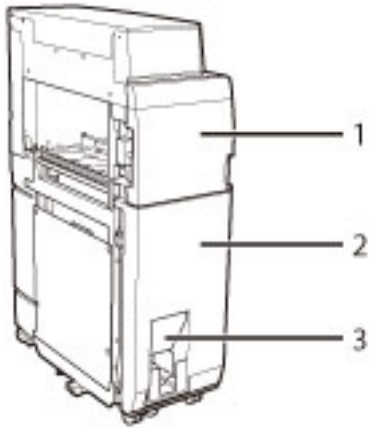
Устройство фальцовки бумаги J1

25KH-03A

Если к модулю Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2 подсоединено Устройство фальцовки бумаги J1, бумага может быть уложена 5 различными способами (Z-укладка, сгиб пополам, C-укладка, Z-укладка гармошкой, двойная параллельная укладка).

Компоненты и их назначение(P. 204)
Режимы фальцовки(P. 204)
Режим Сшивание с режимом Z-укладка(P. 209)

Компоненты и их назначение



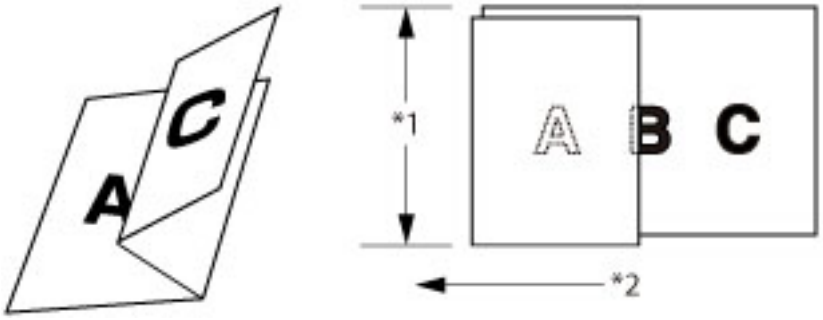
1. **Передняя крышка**
   Открывайте эту крышку для удаления замятой бумаги. **(См. "Устройство фальцовки бумаги J1 (приобретается дополнительно)".)(P. 932)**
2. **Устройство фальцовки**
   Открывайте эту крышку для удаления замятой бумаги. **(См. "Устройство фальцовки бумаги J1 (приобретается дополнительно)".)(P. 932)**
3. **Выходная щель**
   Фальцованная бумага выводится в этот лоток.

Режимы фальцовки

Режим Z-укладка

Устройство фальцовки бумаги J1 фальцует бумагу формата A3 или A4R соответственно до формата A4 или A5. При получении нескольких копий с оригиналов различных форматов режим Z-укладка позволяет легко обрабатывать листы с одинаковой длиной ведущего края, но разной шириной.

Бумага, фальцованная в режиме Z-укладка, выводится в лоток, указанный для модуля Финишер AN1/ Прошивочный финишер AN2.



*1 Длина ведущего края
*2 Направление подачи

ВАЖНО

- При выполнении Z-укладки для бумаги формата A4R помните, что настройка режима Автоориентация зависит от ориентации оригинала.

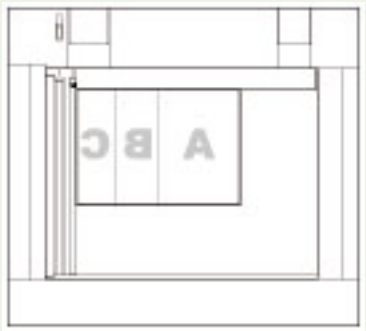
Ориентация оригинала	Настройка режима Автоориентация	Ориентация выводимой бумаги
A4R	ИД отд.	A4R
A4	Только Вкл.*1	A4R*2

*1 Если для режима Автоориентация задано значение "Выкл.", часть изображения может оказаться срезанной.
*2 Если для режима Автоориентация задано значение "Вкл.", формат A4R выбирается автоматически. Однако если задан режим Объединить задания, автоматический выбор формата A4 не выполняется.

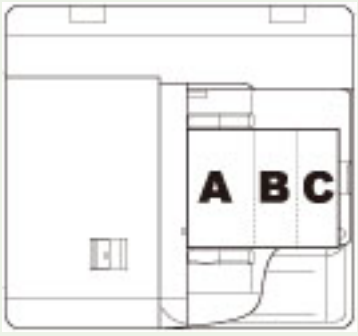
- В случае совместной загрузки бумаги форматов A3 и A4 Z-укладка выполняется только для бумаги формата A3. Даже если установить оригинал в ориентации A4 и задать для параметра Автоориентация значение "Вкл.", выбор бумаги формата A4R при задании режима [Оригиналы разл. форм.] не выполняется.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Участки Z-укладки показаны на рисунке ниже.
  Стекло экспонирования



Устройство подачи

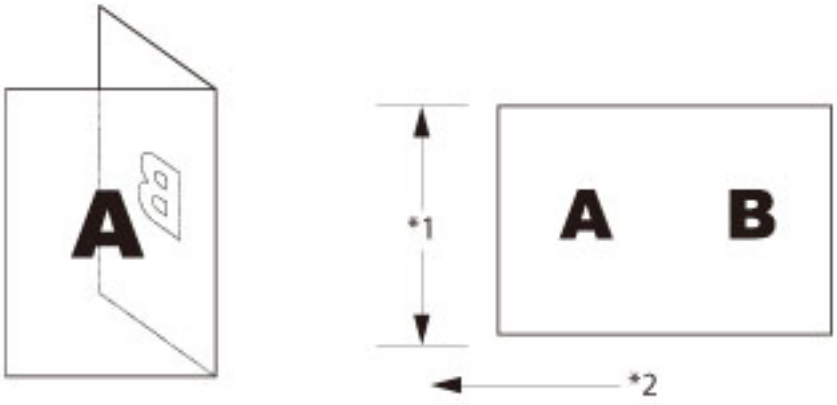


- Если в составе выводимого материала имеется бумага, фальцованная в режиме Z-укладка, при выводе листы могут быть не выровнены.

Режим Сгиб пополам

Каждый лист бумаги формата A4R сгибается пополам.

Бумага, фальцованная в режиме Сгиб пополам, выводится в лоток, указанный для модуля Финишер AN1/ Прошивочный финишер AN2.

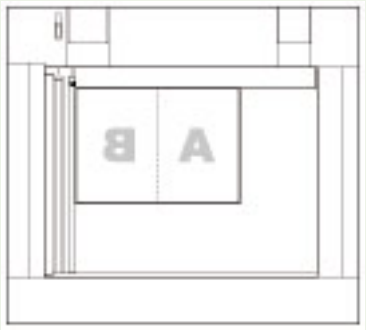


*1 Длина ведущего края
*2 Направление подачи

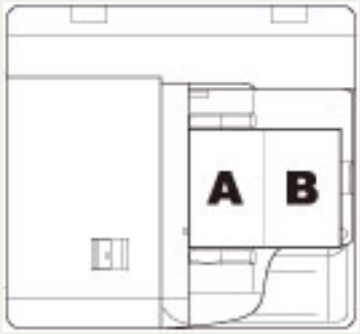
ПРИМЕЧАНИЕ

Участки сгиба пополам показаны на рисунке ниже.

Стекло для документов



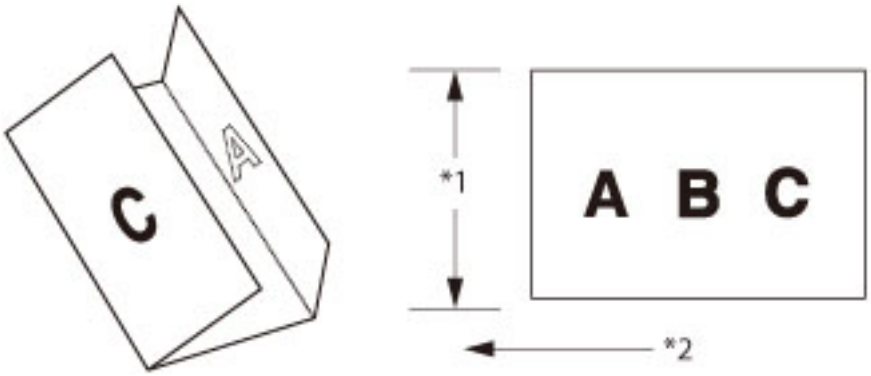
Устройство подачи



Режим C-укладка

Распечатки формата A4R фальцуются в режиме C-укладка таким образом, чтобы их было удобнее помещать в конверты.

Бумага, фальцованная в режиме C-укладка, выводится в выводную щель устройства Устройство фальцовки бумаги J1.

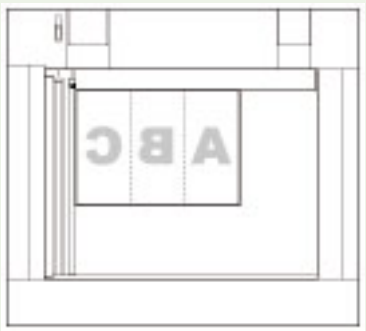


*1 Длина ведущего края
*2 Направление подачи

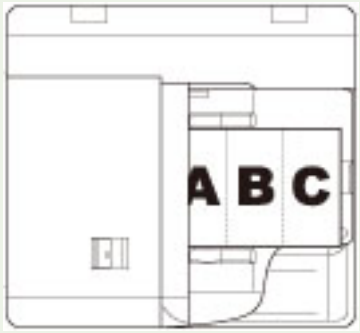
ПРИМЕЧАНИЕ

Участки C-укладки показаны на рисунке ниже.

Стекло для документов



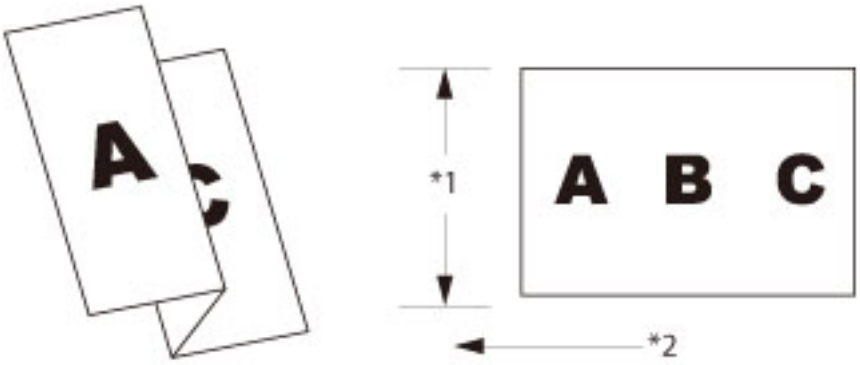
Устройство подачи



Режим Z-укладка гармошкой

Каждый лист бумаги формата A4R фальцуется в режиме Z-укладка гармошкой.

Бумага, фальцованная в режиме Z-укладка гармошкой, выводится в выводную щель устройства Устройство фальцовки бумаги J1.

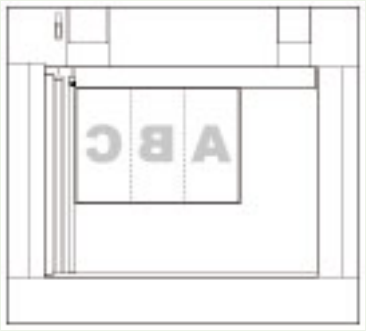


*1 Длина ведущего края
*2 Направление подачи

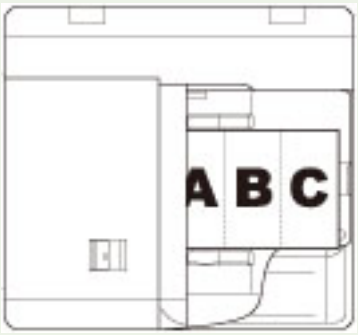
ПРИМЕЧАНИЕ

Участки Z-укладки гармошкой показаны на рисунке ниже.

Стекло для документов



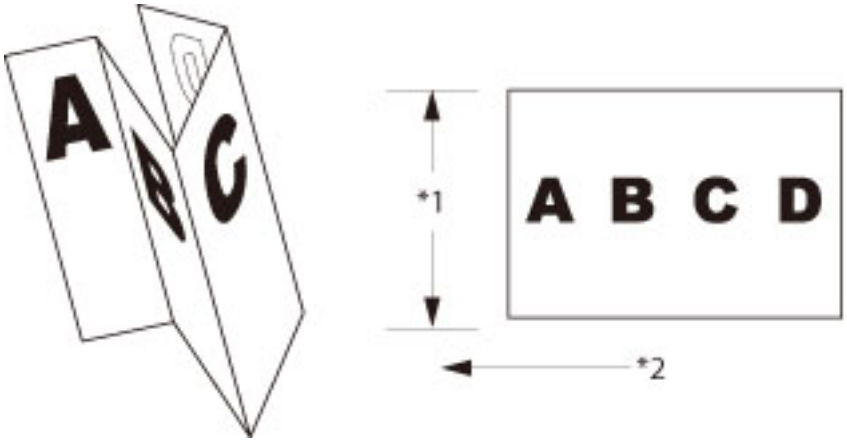
Устройство подачи



Режим Двойная параллельная укладка

Каждый лист бумаги формата A4R фальцуется в режиме Двойная параллельная укладка.

Бумага, фальцованная в режиме Двойная параллельная укладка, выводится в выводную щель устройства Устройство фальцовки бумаги J1.

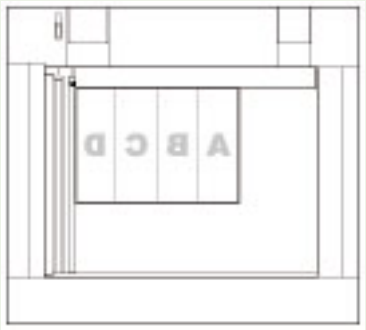


*1 Длина ведущего края
*2 Направление подачи

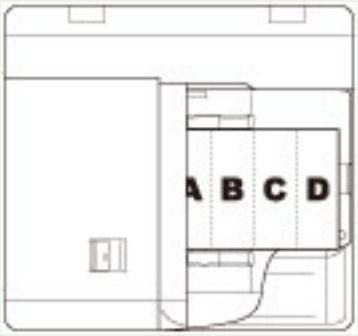
ПРИМЕЧАНИЕ

Участки двойной параллельной укладки показаны на рисунке ниже.

Стекло для документов



Устройство подачи



В зависимости от режима фальцовки бумага выводится в выходную щель, приведенную ниже.

- Режим Z-укладка/режим Сгиб пополам: Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2
- Режим C-укладка/режим Z-укладка гармошкой/режим Двойная параллельная укладка: Устройство фальцовки бумаги J1

Режим Сшивание с режимом Z-укладка

Если подсоединено Устройство фальцовки бумаги J1, для Z-укладки и сшивания пригодны следующие форматы бумаги, максимальное количество листов и плотность бумаги:

- A3:10 листов (60 г/м^2 – 105 г/м^2)

Если подсоединено Устройство фальцовки бумаги J1 и используется бумага различных форматов, максимальное количество листов для Z-укладки и сшивания рассчитывается по приведенной ниже формуле.

X + 2Y + 10Z ≤ 100

X = количество листов бумаги формата A4, которое недоступно для Z-укладки

Y = количество листов бумаги формата A3, которое недоступно для Z-укладки

Z = количество листов бумаги, прошедшее Z-укладку

Пример.

- 50 листов бумаги формата A4 + 5 листов бумаги формата A3 (для одного из листов бумаги формата A3 выполняется Z-укладка)
  50 + (2 x 4) + (10 x 1)
  = 50 + 8 + 10
  = 68
  → 68 ≤100
  В этом случае бумагу можно сшивать.
- 50 листов бумаги формата A4 + 7 листов бумаги формата A3 (для всех листов бумаги формата A3 выполняется Z-укладка)
  50 + (2 x 0) + (10 x 7)
  = 50 + 0 + 70
  = 120
  → 120 ≥ 100
  В этом случае выводимая бумага не сшивается.

Укладчик большой емкости H1

25KH-03C

Укладчик большой емкости H1 позволяет непрерывно укладывать большое количество бумаги. К данному аппарату можно подключить до двух укладчиков.

Укладчик большой емкости H1 оснащен двумя лотками. Можно извлекать бумагу с одного лотка во время вывода бумаги на другой лоток.

Дополнительные сведения о модуле Укладчик большой емкости H1 см. в руководстве, которое можно загрузить по следующему адресу: **http://global.oce.com/support/** .

ВАЖНО

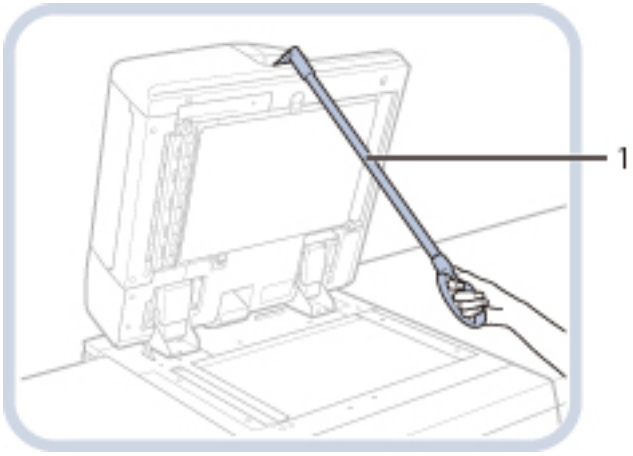
Если к аппарату подсоединен Укладчик большой емкости H1, емкость укладки составляет 3000 листов (80 г/м^2 (20 фнт док.)).
Максимальная высота стопки составляет 302 мм (11 1/8").
Максимальная емкость укладки зависит от содержания печати и типа листов.

Ручка доступа к АПД

25KH-03E

Ручка доступа к АПД помогает закрывать устройство подачи. Это дополнительно приобретаемая принадлежность для устройства подачи.

Компоненты и их назначение



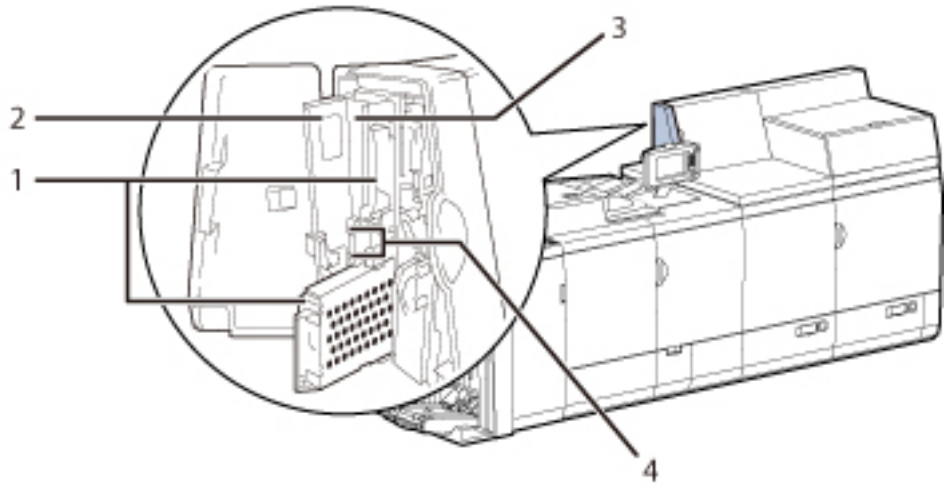
1. **Ручка доступа к АПД**
   Служит для закрывания устройства подачи.

Комплект съемного жесткого диска/Комплект кодирования и зеркального дублирования данных на жестком диске

25KH-03F

Комплект съемного жесткого диска вмещает дополнительный жесткий диск. Когда аппарат не используется, жесткие диски можно извлекать и хранить в безопасном месте. Когда совместно используются Комплект кодирования и зеркального дублирования данных на жестком диске и Комплект съемного жесткого диска, можно сохранять одни и те же данные на двух жестких дисках, кодировать данные и хранить жесткие диски в надежном месте.

Компоненты и их назначение



1. **Держатель жесткого диска**
   Вмещает жесткий диск. Для хранения жесткого диска поместите его в держатель жесткого диска.
2. **Передняя крышка**
   Откройте эту крышку для установки/удаления держателя жесткого диска.
3. **Индикатор PWR**
   Загорается при подаче питания на жесткий диск.
4. **Индикаторы работы**
   Во время работы жесткого диска горит индикатор ACT. В случае ошибки загорается индикатор ERR.

Установка/удаление держателя жесткого диска(P. 215)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Один Комплект съемного жесткого диска подсоединен к левой стороне верхней части блока разметки по умолчанию. Для его расширения путем установки модуля Комплект кодирования и зеркального дублирования данных на жестком диске Canon обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
- Если при запуске аппарата на сенсорном дисплее появляется сообщение <E602-0001>, возможно, что в модуле Комплект съемного жесткого диска отсутствует жесткий диск.

Выключите основное питание аппарата и убедитесь, что индикатор PWR на подсоединенной части жесткого диска не горит, а затем проверьте Комплект съемного жесткого диска. Если после правильной установки появляется это сообщение об ошибке, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

Установка/удаление держателя жесткого диска

25KH-03H

В этом разделе приводится описание процедуры установки/удаления держателя жесткого диска устройства Комплект съемного жесткого диска.

Установка держателя жесткого диска(P. 215)
Удаление держателя жесткого диска(P. 217)

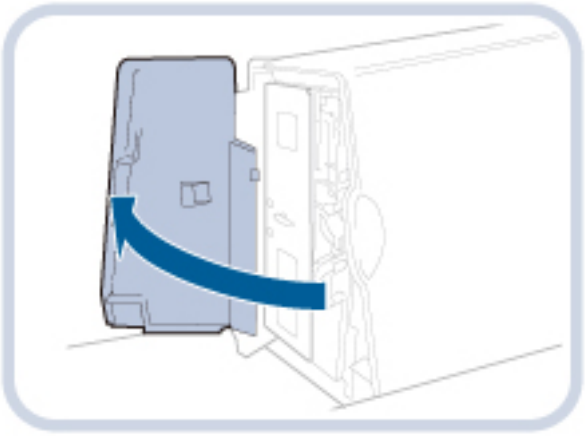
ВАЖНО

- Не устанавливайте/удаляйте держатель жесткого диска, пока аппарат выполняет операции. В противном случае возможно повреждение жесткого диска.
- Для установки/снятия держателя жесткого диска в первую очередь снимите со своего тела заряды статического электричества. Кроме того, не прикасайтесь к разъему.
- Жесткий диск является хрупким устройством. Компания Canon не несет ответственности за ущерб, возникший по причине потери данных, хранящихся на жестком диске.

Установка держателя жесткого диска

1 Нажмите на панели управления, а затем нажмите клавишу [Заверш. работы], чтобы выключить питание аппарата.

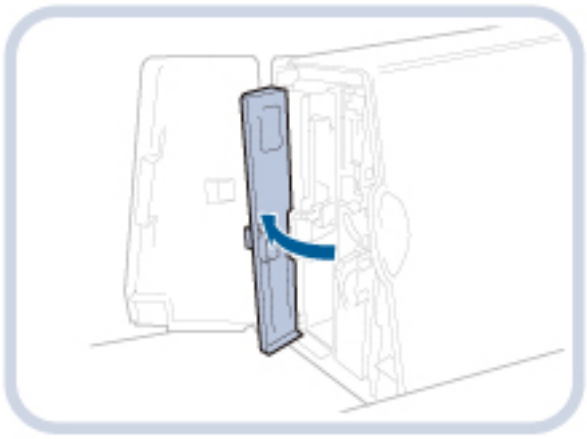
2 Откройте крышку на левой стороне верхней части блока разметки и убедитесь в том, что индикатор PWR не горит.



ВАЖНО

- Прежде чем выполнять приведенную далее операцию, обязательно убеждайтесь в том, что индикатор PWR не горит.
- До фактического выключения питания после выполнения операции выключения питания может пройти некоторое время. Приведенную далее операцию можно выполнять, когда индикатор PWR не горит, даже если питание не выключено.

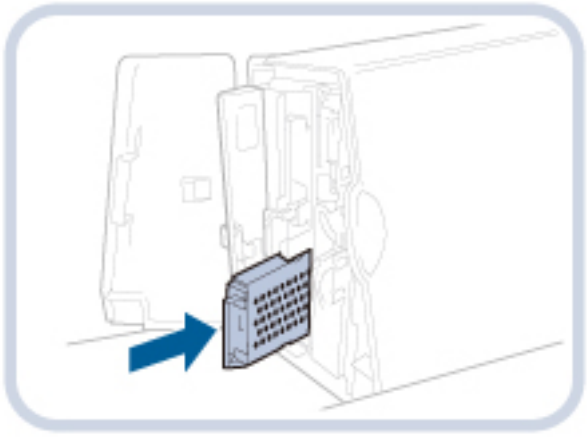
3 **Откройте переднюю крышку устройства Комплект съемного жесткого диска.**



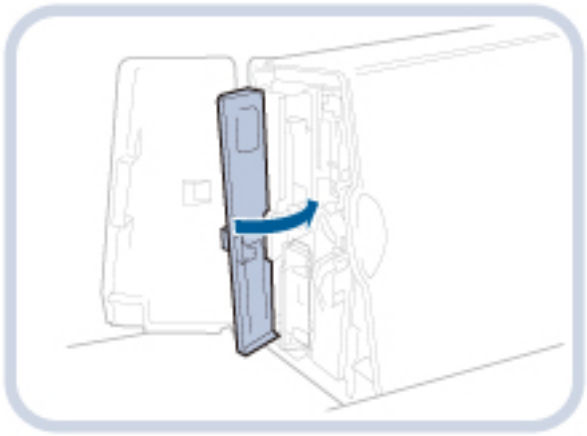
ПРИМЕЧАНИЕ

Если передняя крышка заперта, отоприте ее.

4 **Взявшись за ручку на держателе жесткого диска вдвиньте держатель до упора, обращая внимание на его направление.**



5 **Закройте переднюю крышку.**



ВНИМАНИЕ

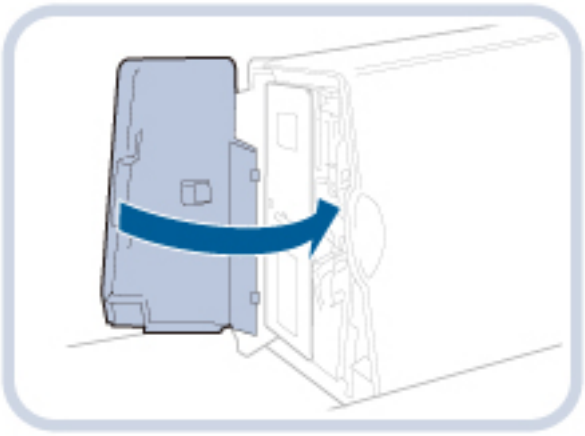
Закрывая переднюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

6 Зафиксируйте держатель жесткого диска на аппарате с помощью замка.

ВАЖНО

Во избежание кражи обязательно фиксируйте держатель жесткого диска на аппарате с помощью замка.

7 Закройте крышку с левой стороны блока разметки.



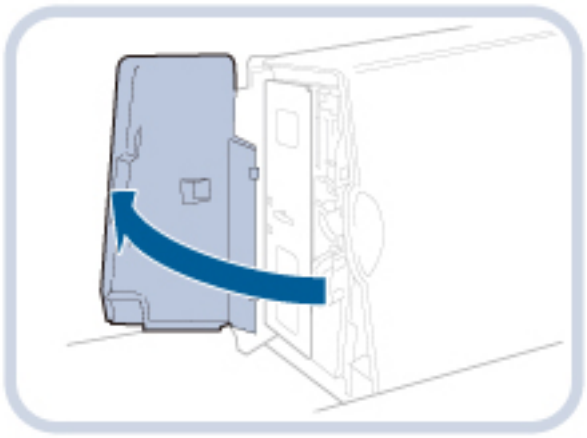
ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку на боковой стороне блока разметки, старайтесь не прищемить пальцы.

Удаление держателя жесткого диска

1 Нажмите на панели управления, а затем нажмите клавишу [Заверш. работы], чтобы выключить питание аппарата.

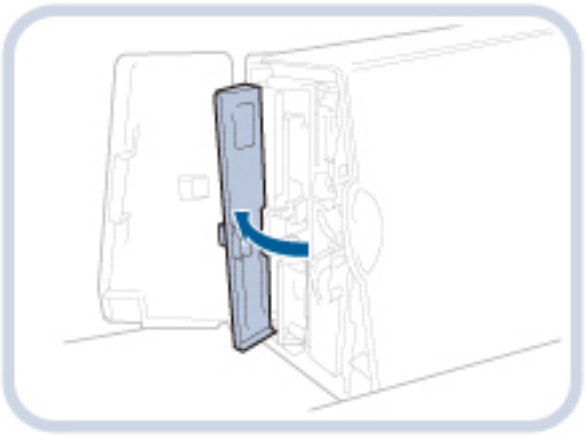
2 Откройте крышку на левой стороне верхней части блока разметки и убедитесь в том, что индикатор PWR не горит.



ВАЖНО

- Прежде чем выполнять приведенную далее операцию, обязательно убеждайтесь в том, что индикатор PWR не горит.
- До фактического выключения питания после выполнения операции выключения питания может пройти некоторое время. Приведенную далее операцию можно выполнять, когда индикатор PWR не горит, даже если питание не выключено.

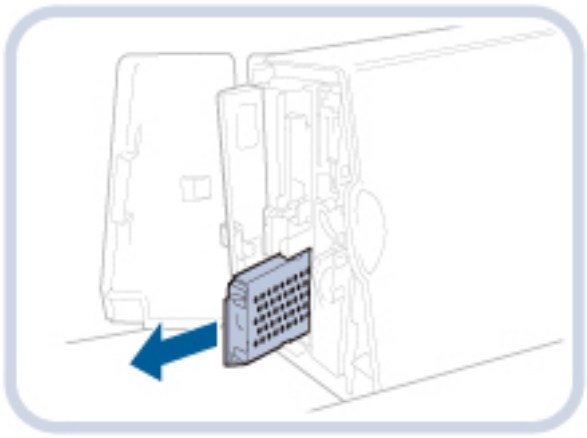
3 Откройте переднюю крышку устройства Комплект съемного жесткого диска.



ПРИМЕЧАНИЕ

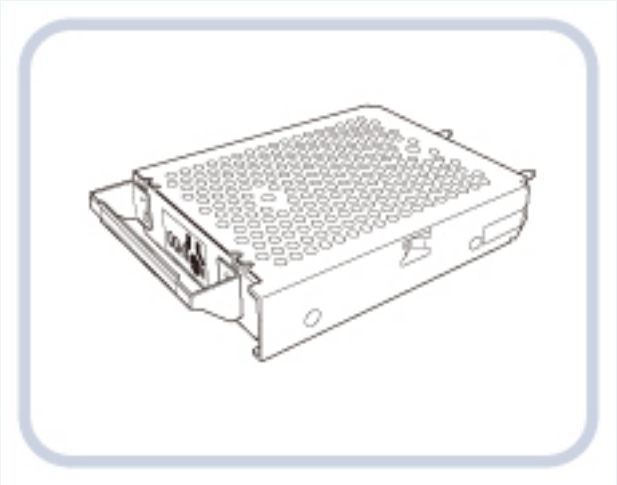
Если передняя крышка заперта, отоприте ее.

4 Взявшись за ручку на держателе жесткого диска, извлеките держатель.

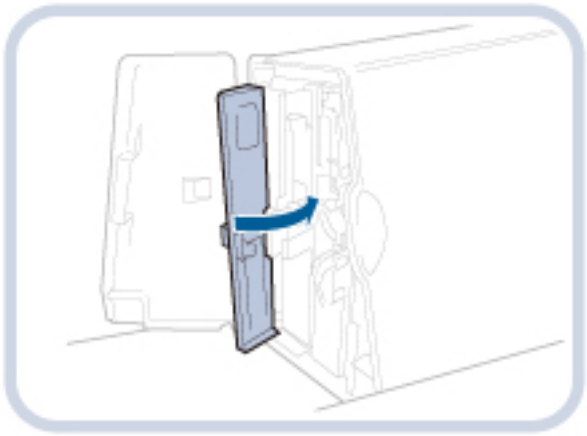


ВАЖНО

Не храните держатель жесткого диска в вертикальном положении, так как это может привести к повреждению держателя. Храните держатель жесткого диска так, чтобы печатная плата жесткого диска была обращена вниз.



5 Закройте переднюю крышку.



ВНИМАНИЕ

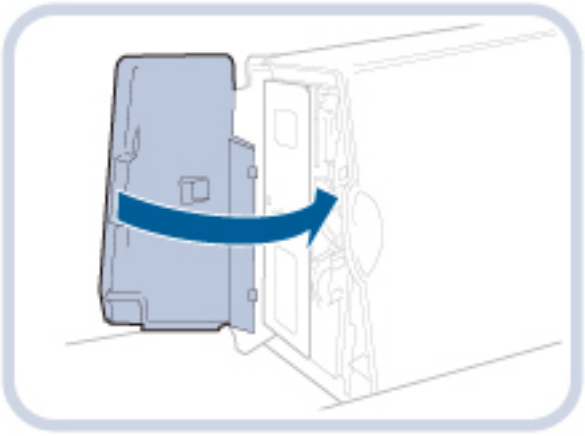
Закрывая переднюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

6 Зафиксируйте держатель жесткого диска на аппарате с помощью замка.

ВАЖНО

Во избежание кражи обязательно фиксируйте держатель жесткого диска на аппарате с помощью замка.

7 Закройте правую крышку аппарата.



ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку на боковой стороне блока разметки, старайтесь не прищемить пальцы.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Замок не входит в комплект поставки данного аппарата. В целях безопасности приобретите замок в магазине.
- Компания Canon не несет ответственности за ущерб, возникший по причине хищения данных, хранящихся на жестком диске.
- Чтобы скопировать данные на другой жесткий диск, когда Комплект кодирования и зеркального дублирования данных на жестком диске используется совместно с устройством Комплект съемного жесткого диска и происходит отказ одного из жестких дисков, на сенсорном дисплее отображается сообщение <Требуется замена жесткого диска. (Обр. в бюро обсл.)>.

Программное обеспечение

Программное обеспечение 222
iW Management Console 223

25KH-03J

Установка различного программного обеспечения позволяет повысить эффективность повседневной работы.

В этом разделе рассматриваются различные программные продукты для этого аппарата.

iW Management Console(P. 223)

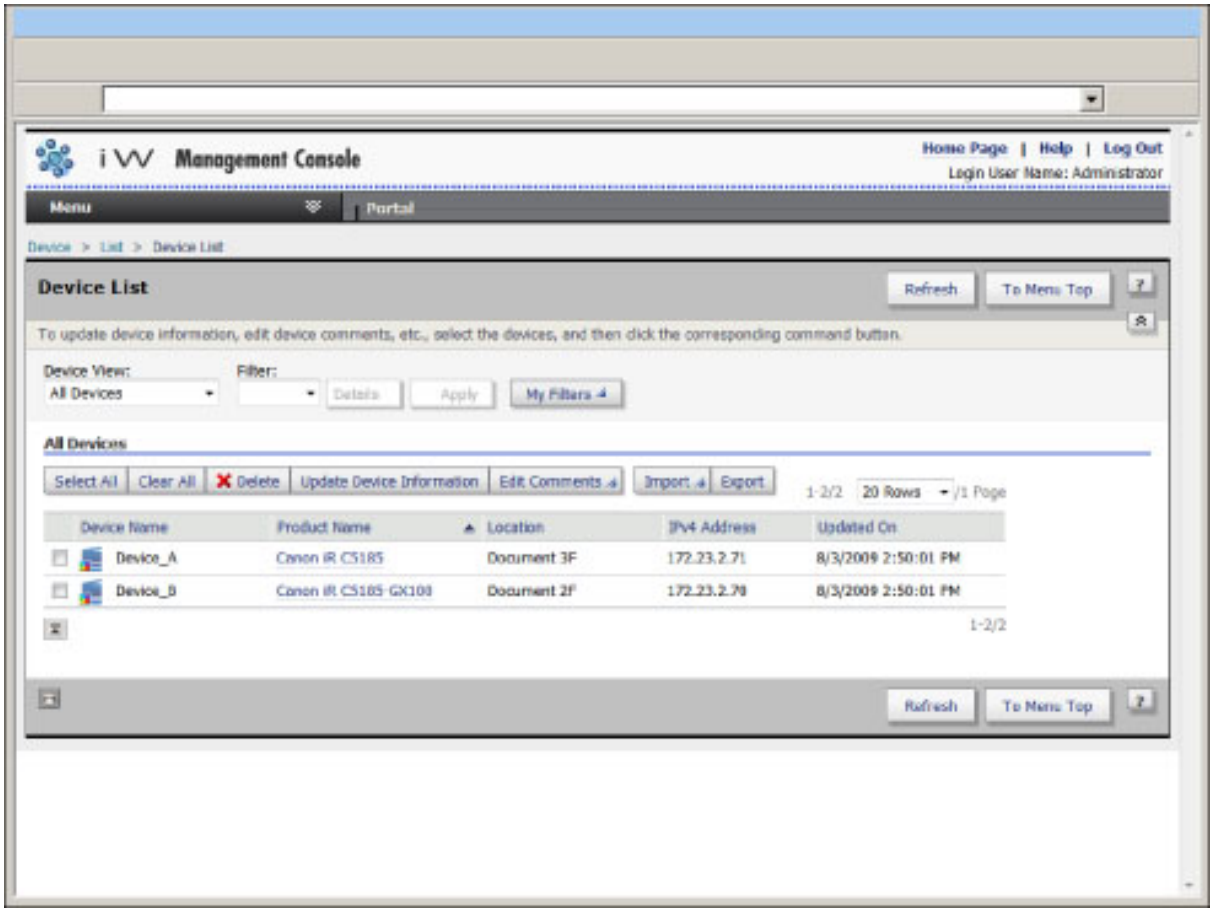
iW Management Console

25KH-03K

iW Management Console — это служебная программа, которая позволяет управлять всеми компонентами системы печати.

За счет программы iW Management Console можно централизованно управлять различными аппаратами, подключенными к сети, с помощью веб-браузера. Можно вывести на экран перечень сведений (параметры сети, состояние, место установки и т.п.), полученные от аппаратов в сети, и отправить по электронной почте уведомление о соответствующих изменениях состояния устройств администратору. Кроме того, можно указать эти параметры для группы аппаратов. Администратор системы может управлять этими аппаратами, указывая желаемую дату и время, когда параметры аппаратов должны вступить в силу.

Функции программы iW Management Console можно расширять, добавляя дополнительные программные модули.



Параметры/Регистрация

Параметры/Регистрация 229
Последовательность выполнения операций на экране Параметры/Регистрация 230
Последовательность операций для администраторов 231
Последовательность операций для обычных пользователей 236
Таблица Параметры/Регистрация 240
Предпочтения 241
Настройка/Техническое обслуживание 250
Параметры функции 257
Параметры функций: Копирование 264
Параметры функций: Принтер 266
Параметры функций: Отправить 268
Параметры функций: Прием/Переадресация 273
Параметры функций: Сохранить/Доступ к файлам 275
Параметры функций: Доступ к Интернету 277
Задать адресата 280
Параметры управления 282
Предпочтения 290
Настройки бумаги 291
Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги 292
Регистрация параметров лотка для длинных листов по умолчанию 296
Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги 298
Настройки отображения 300
Экран по умолчанию после запуска/восстановления 301
Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена) 303
Переключение экрана основных функций копирования 305
Параметры отображения места сохранения 306
Включение переключателя языка/клавиатуры 307
Изменение языка сообщений/клавиатуры, отображаемых на сенсорном дисплее 308
Изменение параметров функции фиксации верхнего регистра на клавиатуре 309
Отображение сообщения об оставшейся бумаге 310
Отображение количества копий/времени ожидания 311
Напоминание о чистке области сканирования оригинала 312
Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги 313
Задание отображения по умолчанию для экрана выбора типа бумаги 314
Изменение отображения по умолчанию для списка типов бумаги 315
Переключатель ввода в мм/дюймах 316

Отображение текущего ИД отдела ... 317
Отображение сообщения об оставшемся тонере ... 318
Удаление сообщения об оставшемся тонере ... 319
Изменение имени штампа перфоратора ... 320
Изменение имени узла первичного закрепления ... 321
Изменение имени узла вторичного закрепления ... 322
Параметры таймера/энергосбережения ... 323
Установка текущего времени ... 324
Текущие дата и время ... 325
Формат времени ... 327
Время автоматического перезапуска ... 328
Отображение по умолчанию после автоматического перезапуска ... 329
Время автоматического завершения работы ... 330
Еженедельный таймер автоматического завершения работы ... 331
Время автоперехода в спящий режим ... 332
Параметры времени автоматической настройки градации ... 333
Потребление энергии в спящем режиме ... 334
Параметры еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим ... 336
Задание времени выхода из режима энергосбережения/спящего режима ... 337
Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение ... 338
Изменение режима Энергосбережение ... 339
Время перехода в режим Слабое потребление энергии ... 340
Время перехода в режим Энергосбережение для переплетчика ... 341
Настройка выключения режима Энергосбережение для переплетчика ... 342
Возможность доступа ... 343
Параметры повторения клавиши ... 344
Инвертирование цветов экрана ... 345
Параметры функций ... 346
Общие ... 347
Параметры подачи бумаги ... 348
Включение автоматического выбора кассеты для бумаги ... 349
Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета ... 356
Настройка приостановки задания для обнаружения подачи нескольких листов ... 359
Включение тайм-аута для приостановленных заданий ... 360
Параметры вывода бумаги ... 361
Назначение выводного лотка ... 362
Задание выводного лотка укладчиков ... 364
Указание максимального количества листов, загружаемых в укладчик ... 365
Автоматический выброс бумаги на лотке укладчика ... 366
Режим Укладка большого объема ... 367
Чередование вывода при печати (Смещение заданий) ... 368
Вставка разделительного листа между заданиями на печать ... 369
Вставка разделительного листа между заданиями на копирование ... 370
Вставка разделителя заданий после устранения замятия бумаги в укладчике ... 371
Вывод бумаги различных форматов в один выводной лоток ... 372
Выравнивание выводимой бумаги различной ширины ... 373
Принудительный вывод избытка бумаги для разделителей ... 374
Вывод в обычном/обратном порядке при использовании внешнего финишера ... 375

Вывод лицевой стороной вверх/вниз при использовании внешнего финишера ... 376
Ориентация выводимого изображения при использовании внешнего финишера ... 377
Параметры печати ... 378
Установка приоритета печати ... 379
Вывод отчетов с двусторонней печатью ... 380
Регистрация форм для наложения изображения ... 381
Установка приоритета изображения ... 383
Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков ... 384
Настройки сканирования ... 386
Время поднятия лотка устройства подачи ... 387
Способ устранения замятия в устройстве подачи ... 388
Параметры шума работы сканера ... 389
Предотвращение появления полос ... 390
Приоритет скорости/качества изображения при черно-белом сканировании ... 391
Определение оригиналов LTRR и STMT ... 392
Настройка значения гамма для дистанционного сканирования ... 393
Автоматическое включение функции удаленного сканера ... 394
Автоматический переход в автономный режим ... 395
Генерировать файл ... 396
Уровень качества изображения с высоким сжатием/ограничением цвета ... 397
Задание разрешения для файла PDF с ограничением цвета ... 398
Параметры создания PDF/XPS/OOXML с поиском по тексту ... 399
Параметры функции Контур и сглаживание ... 400
Параметры OOXML ... 402
Удаление фоновых изображений при создании файлов в формате Word ... 404
Задание минимальной версии при создании PDF-файла ... 405
Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A ... 406
Оптимизация PDF для Интернета ... 407
Изменение уровня кодирования PDF с Acrobat 10.0 или эквивалентный на Acrobat 9.0 или эквивалентный ... 408
Регистрация формата для конечной обработки ... 410
Формат конечной обработки для переплетчика ... 411
Регистрация/правка/удаление формата конечной обработки для функции Конечная обработка/Буклет (Обрезка). ... 413
Копирование ... 415
Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров ... 416
Изменение/инициализация параметров по умолчанию функции Копия ... 418
Регистрация клавиш быстрого доступа ... 419
Регистрация кнопок быстрого доступа экспресс-копирования ... 421
Включение автосортировки ... 422
Предоставление приоритета ориентации изображения ... 423
Включение автоориентации ... 424
Параметры цветового режима для функции Копирование ... 425
Принтер ... 426
Качество печати ... 427
Компоновка ... 429
Нумерация комплектов копий ... 431

Лицевой стороной вверх/вниз ... 435
Вывод сжатого изображения ... 436
Инициализировать ... 437
Отправить ... 438
Вывод отчетов ... 439
Общие параметры ... 440
Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров ... 441
Отображение экрана подтверждения при вызове часто используемых параметров ... 443
Изменение экрана по умолчанию для функции Отправить ... 444
Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить ... 445
Регистрация клавиш быстрого доступа ... 447
Отчет о передаче ... 448
Отчет об управлении связью ... 450
Печать ИД передающего терминала ... 452
Автоматическое удаление сбойных заданий ... 454
Количество повторных попыток ... 455
Коэффициент сжатия данных ... 456
Значение гамма для отправленных заданий YCbCr ... 457
Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV ... 458
Проверка сертификата сервера SSL при отправке с помощью WebDAV ... 459
Параметры электронной почты/И-факса ... 460
Регистрация имени аппарата для электронной почты/И-факса ... 461
Общие параметры связи для электронной почты/И-факса ... 462
Проверка сертификата сервера SSL при отправке с помощью SMTP ... 468
Проверка сертификата сервера SSL при приеме с помощью POP ... 469
Максимальный размер данных для передачи ... 470
Тема по умолчанию ... 471
Тайм-аут передачи в режиме Полный ... 472
Печать MDN/DSN при приеме ... 473
Отправка через сервер ... 474
Разрешение MDN не через сервер ... 475
Задание автоматического завершения для ввода адреса электронной почты ... 476
Прием/Переадресация ... 477
Вывод отчетов ... 478
Общие параметры ... 479
2-сторонняя печать ... 480
Выбор кассеты для бумаги ... 481
Уменьшение принятого файла ... 483
Печать принятых изображений с компоновкой 2 на 1 ... 485
Печать сноски сведений о принимаемом документе ... 486
Значение гамма для принимаемых заданий YCbCr ... 487
Печать принятых заданий с прерыванием ... 488
Обработка файлов с ошибками переадресации ... 489
Параметры переадресации ... 490
Сохранение параметров переадресации ... 492
В случае несоответствия адресатов переадресации условиям переадресации ... 500
Правка параметров переадресации ... 504
Печать параметров переадресации ... 505

Указание параметров ячейки И-факса ... 506
Всегда отправлять уведомление об ошибках приема ... 513
Сохранить/Доступ к файлам ... 514
Общие настройки ... 515
Указание параметров функции Сканировать и сохранить ... 516
Указание параметров сохраняемых файлов ... 520
Обязательность назначения семизначных PIN-кодов почтового ящика ... 524
Параметры почтового ящика ... 525
Задать адресата ... 527
Печать списков адресов ... 528
Регистрация адресатов ... 529
Регистрация адреса электронной почты ... 531
Регистрация адреса И-факса ... 533
Регистрация адреса файлового сервера ... 538
Регистрация группового адреса ... 541
Адреса, полученные через сервер ... 544
Правка данных адреса ... 549
Удаление адресов ... 551
Присвоение имени адресной книге ... 553
Регистрация кнопок однокнопочного набора ... 554
Регистрация/правка кнопок однокнопочного набора ... 555
Удаление кнопок однокнопочного набора ... 559
Изменение принятого по умолчанию отображения адресной книги ... 561
Параметры сервера LDAP ... 562
Регистрация сервера LDAP ... 563
Правка параметров сервера LDAP ... 567
Печать параметров сервера LDAP ... 568
Автопоиск на сервере LDAP ... 569
Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP ... 570
Регистрация/правка/удаление условий поиска по умолчанию для каждого сервера LDAP ... 572
Получение доступа к удаленной адресной книге ... 575
Дистанционная адресная книга ... 576
Адрес сервера удаленной адресной книги ... 577
Тайм-аут связи ... 578

25KH-03L

Каким образом используется аппарат? Настройте аппарат в соответствии со своими потребностями.

Проверьте список параметров и процедуры их изменения.

Предпочтения(P. 241)

- **Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги(P. 298)**
- **Экран по умолчанию после запуска/восстановления(P. 301)**

Параметры функции(P. 257)

- **Назначение выводного лотка(P. 362)**
- **Оптимизация PDF для Интернета(P. 407)**
- **Указание параметров ячейки И-факса(P. 506)**
- **Указание параметров функции Сканировать и сохранить(P. 516)**
- **Указание параметров сохраняемых файлов(P. 520)**

Задать адресата(P. 280)

- **Регистрация адресатов(P. 529)**
- **Регистрация кнопок однокнопочного набора(P. 554)**

Параметры управления(P. 282)

Последовательность выполнения операций на экране Параметры/Регистрация

25KH-03R

Экран Параметры/Регистрация позволяет настроить различные параметры аппарата в соответствии с потребностями пользователя.

Последовательность операций для администраторов (P. 231)
Последовательность операций для обычных пользователей(P. 236)

ВАЖНО

- Операции, доступные на экране Параметры/Регистрация, различаются для пользователей с правами администратора и для обычных пользователей.
  - Для администраторов:

    Администратор системы может задавать все системные параметры для аппарата. Сведения о типах администраторов см. в разделе **"Параметры администратора".(P. 1922)** По умолчанию в аппарате заданы Параметры администратора системы (ИД администратора системы/PIN-код системы). Таким образом, администратор должен осуществлять вход в систему, вводя ИД администратора системы и PIN-код системы. По умолчанию для обоих параметров — ИД администратора системы и PIN-код системы — задано значение "7654321". Рекомендуется изменить ИД администратора системы и PIN-код системы. Дополнительные сведения о задании идентификатора (ИД) администратора системы и PIN-кода системы см. в разделе **"Задание параметров администратора системы".(P. 1923)** Сведения о пунктах экрана Параметры/Регистрация, доступных при полномочиях администратора, см. в пункте **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)"(P. 2025)** раздела "Защита" и в пункте **"Таблица доступных параметров для администратора (Удаленный ИП)"(P. 1910)** раздела "Удаленный ИП".
  - Для обычных пользователей:

    Доступ к некоторым операциям на экране Параметры/Регистрация может быть ограничен для обычных пользователей. Пункты, операции с которыми недоступны для пользователя, выглядят серыми и не могут быть выбраны на сенсорном дисплее. Пункты, операции с которыми недоступны для пользователя, не отображаются на экране Удаленный ИП.
- Если используется режим Управление ИД отдела и администратор при входе в систему ввел ИД администратора системы и PIN-код системы, то администратор получает неограниченный доступ к функциям экрана Параметры/Регистрация.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Параметры, заданные на экране Параметры/Регистрация, не изменяются даже при выключении основного питания или нажатии клавиши  .
- Сведения о значениях, которые можно задавать для каждого параметра, см. в разделе **"Таблица Параметры/Регистрация".(P. 240)**
- На экране Параметры может отображаться список параметров. Нажимайте клавишу  или  для перемещения к нужной настройке.

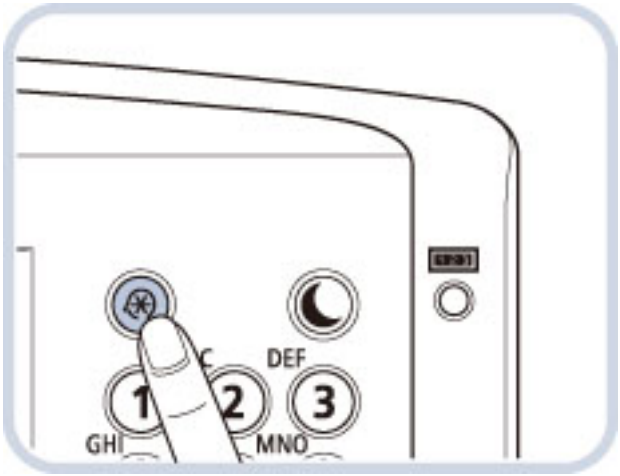
Последовательность операций для администраторов

25KH-03S

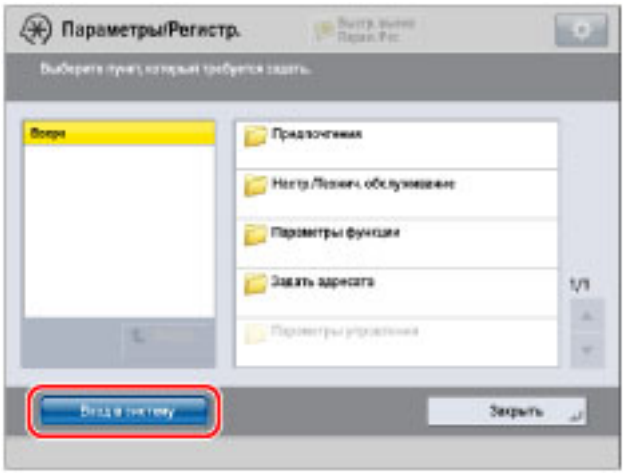
Если заданы параметры администратора системы (ИД администратора системы/PIN-код системы)(P. 231)
Если заданы параметры администратора системы и используется функция Управление ИД отдела(P. 233)

Если заданы параметры администратора системы (ИД администратора системы/PIN-код системы)

1 **Нажмите клавишу .**



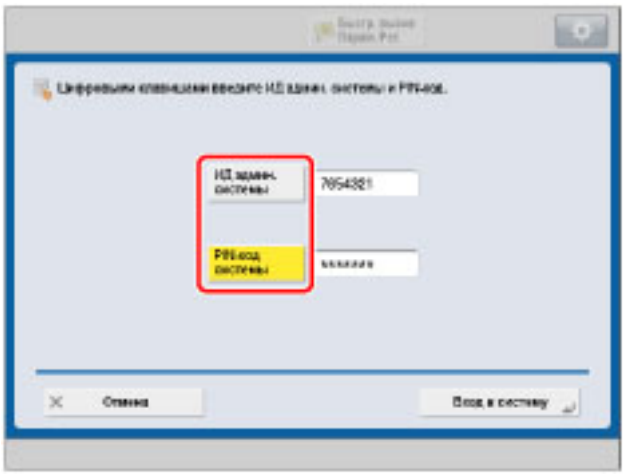
2 **Нажмите клавишу [Вход в сист.].**



3 **Укажите следующее.**

❑ **Нажмите клавишу [ИД администр. системы] → введите ИД отдела.**

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код системы] → введите PIN-код.**



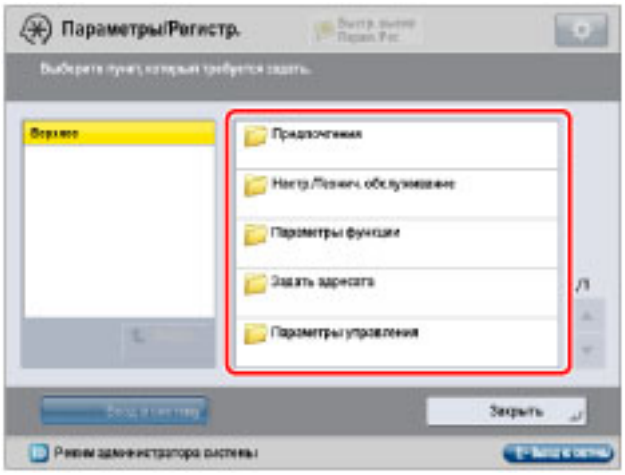
4 Нажмите [Вход в систему].

Если по-прежнему задан PIN-код системного администратора по умолчанию, появляется сообщение с напоминанием о необходимости изменить PIN-код системного администратора. Измените PIN-код, следуя указаниям на экране.

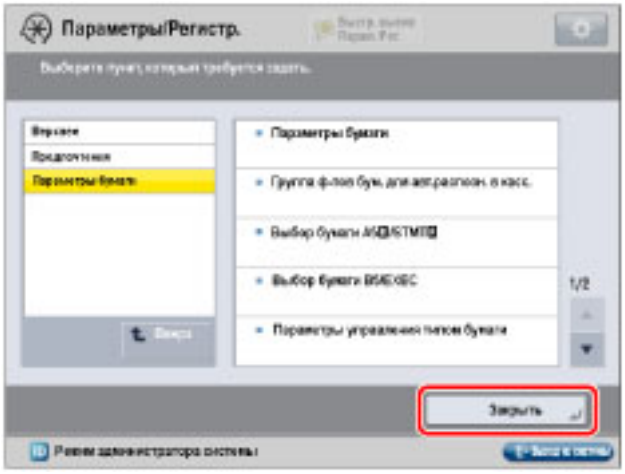
ВАЖНО

Постарайтесь не забыть PIN-код системного администратора. Если вы забыли PIN-код системного администратора, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

5 Выведите на экран требуемый параметр из списка.



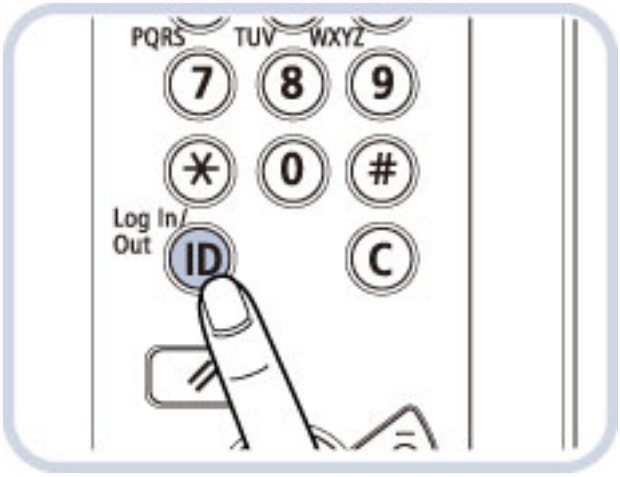
6 Укажите настройку параметра → нажмите клавишу [Закрыть].



Для перехода на один уровень вверх нажмите клавишу [Вверх].

7 По окончании настройки параметра нажмите клавишу [Выход из системы] в нижней правой части экрана, чтобы завершить сеанс.

Для выхода из системы можно также нажать клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы).



Если заданы параметры администратора системы и используется функция Управление ИД отдела

1 Задайте следующие параметры.

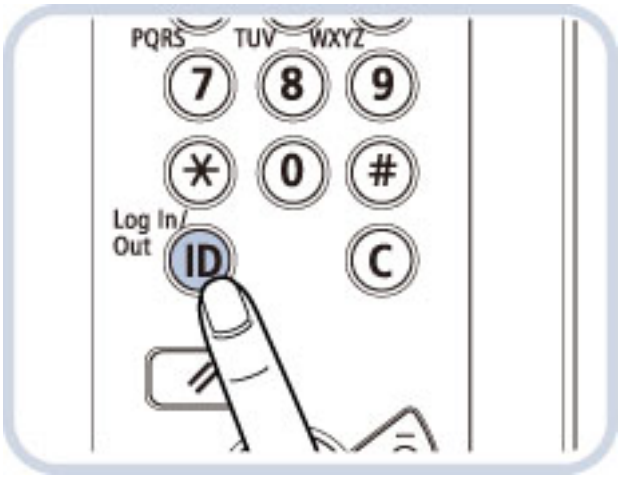
❑ **Нажмите клавишу [ИД отдела] → введите идентификатор отдела.**

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код] → введите PIN-код.**

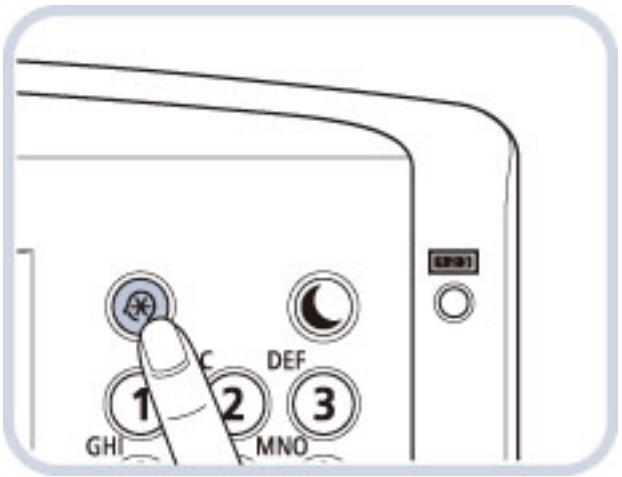


2 Нажмите [Вход в систему].

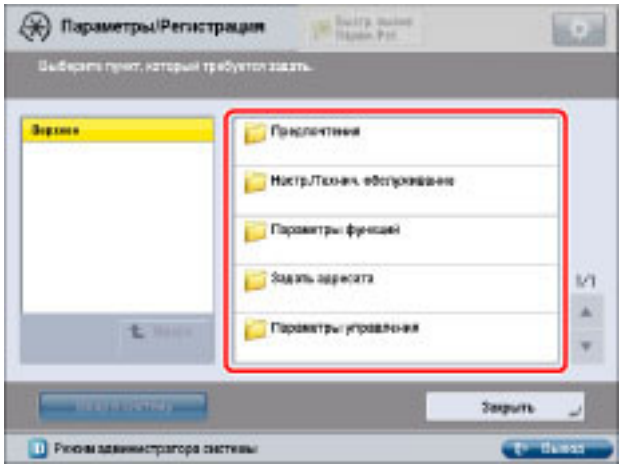
Для входа в систему можно также нажать клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы).



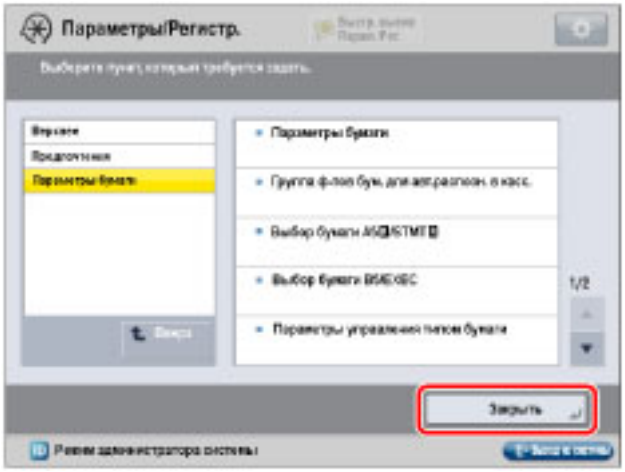
3 Нажмите клавишу (*).



4 Выведите на экран требуемую настройку из списка.



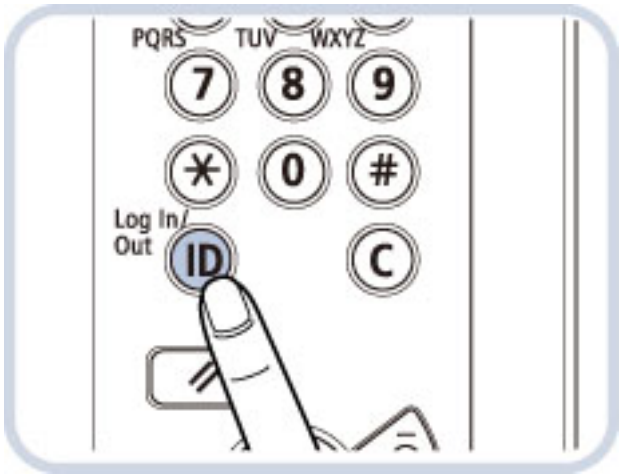
5 Укажите настройку параметра → нажмите клавишу [Закрыть].



Для перехода на один уровень вверх нажмите клавишу [Вверх].

6 По окончании настройки параметра нажмите клавишу [Выход из системы] в нижней правой части экрана, чтобы завершить сеанс.

Для выхода из системы можно также нажать клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы).



Последовательность операций для обычных пользователей

25KH-03U

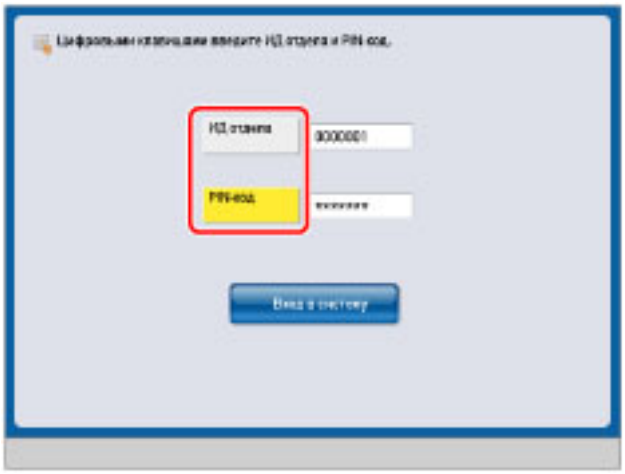
Если используется Управление ИД отдела(P. 236)
Если режим Управление ИД отдела не используется(P. 238)

Если используется Управление ИД отдела

1 Задайте следующие параметры.

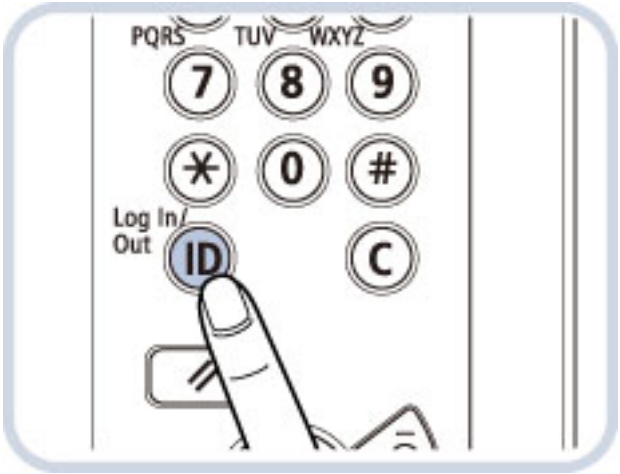
❑ **Нажмите клавишу [ИД отдела] → введите идентификатор отдела.**

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код] → введите PIN-код.**

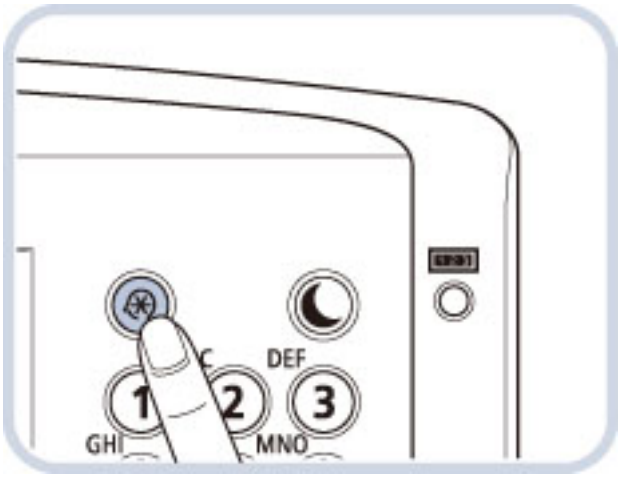


2 Нажмите [Вход в систему].

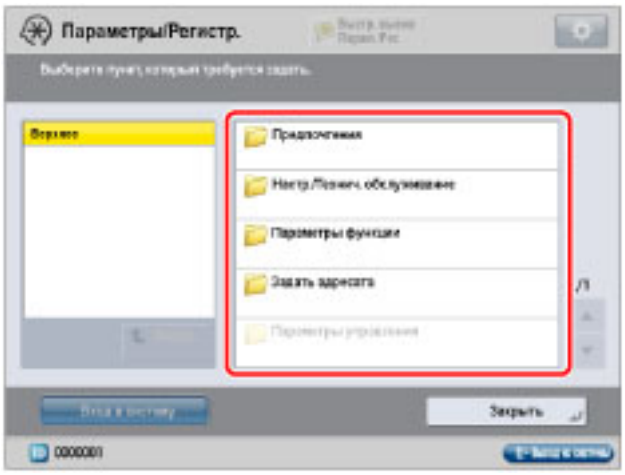
Для входа в систему можно также нажать клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы).



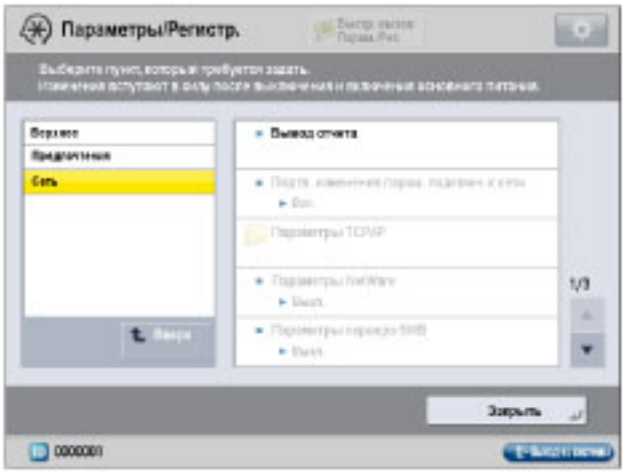
3 **Нажмите клавишу .**



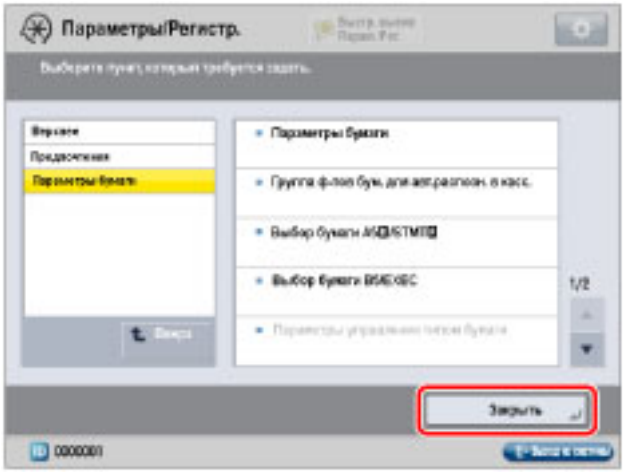
4 **Выведите на экран требуемую настройку из списка.**



Операции, доступ к которым ограничен, отображаются серым цветом и не могут быть выбраны.



5 **Укажите настройку параметра → нажмите клавишу [Закрыть].**

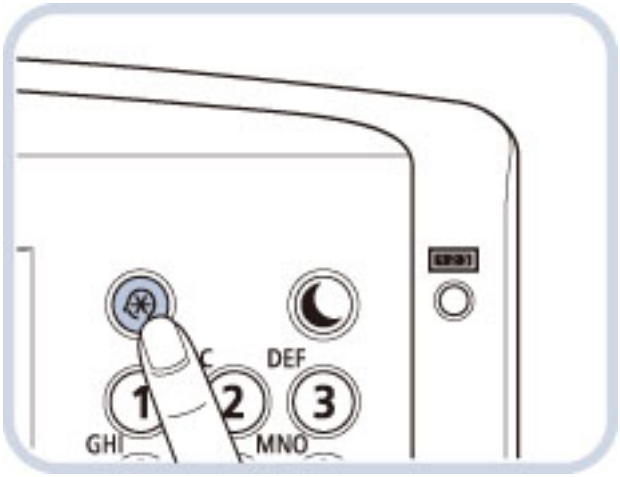


Для перехода на один уровень вверх нажмите клавишу [Вверх].

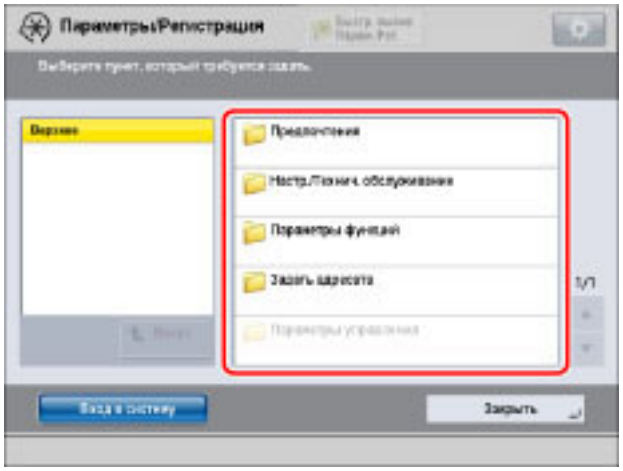
6 По окончании настройки параметра нажмите клавишу [Выход из системы] в нижней правой части экрана, чтобы завершить сеанс.

Если режим Управление ИД отдела не используется

1 Нажмите клавишу .

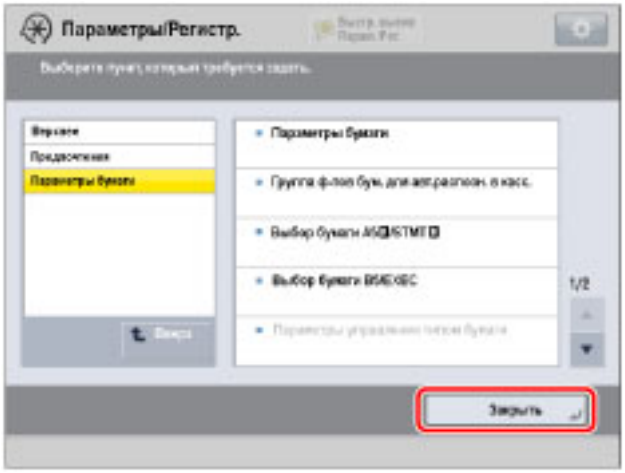


2 Выведите на экран требуемую настройку из списка.



Операции, доступ к которым ограничен, отображаются серым цветом и не могут быть выбраны.

3 Укажите настройку параметра → нажмите клавишу [Закрыть].



Для перехода на один уровень вверх нажмите клавишу [Вверх].

Таблица Параметры/Регистрация

25KH-03W

Приведенные ниже параметры можно указывать или сохранять на экране Параметры/Регистрация.

- **Предпочтения(P. 241)**
- **Настройка/Техническое обслуживание(P. 250)**
- **Параметры функции(P. 257)**
- **Задать адресата(P. 280)**
- **Параметры управления(P. 282)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Некоторые настройки можно установить с помощью Удаленного ИП. Для установки настроек, которые не могут быть установлены с помощью Удаленного ИП, используйте панель управления устройства.
- В Удаленном ИП имена могут отличаться.
- Сведения, выводимые при установке режима Параметры вывода сведений об устройстве, помечены как "Да" в графе "Вывод сведений об устройстве разрешен". Дополнительные сведения о режиме Вывод сведений об устройстве см. в разделе **"Указание параметров вывода сведений об устройстве".(P. 2002)**
- Администратор системы, принимающий участие в программах авторизации Canon, может работать в Режиме обслуживания оператором. Этот режим позволяет заменять детали, настраивать или чистить аппарат, проверять журнал технического обслуживания и просматривать журнал ошибок. Клавиша [Режим обслуживания оператором] отображается только в том случае, если соответствующая настройка активирована местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если клавиша [Режим обслуживания оператором] отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее параметры. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

Предпочтения

25KH-03X

- **Предпочтения: Настройки бумаги(P. 241)**
- **Предпочтения: Настройки отображения(P. 243)**
- **Предпочтения: Параметры таймера/энергосбережения(P. 245)**
- **Предпочтения: Сеть(P. 247)**
- **Предпочтения: Возможность доступа(P. 249)**

Предпочтения: Настройки бумаги

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Параметры бумаги] **"Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги"(P. 292)**	Выберите источник бумаги: • Задать Тонкая 2 (60-63 г/м2), Тонкая 1 (64-79 г/м2), Обычная (80-105 г/м2),Плотная 1 (106-128 г/м2), Плотная 2 (129-150 г/м2), Плотная 3 (151-180 г/м2), Плотная 4 (181-209 г/м2), Плотная 5 (210-256 г/м2), Плотная 6 (257-300 г/м2), Плотная 7 (301-325 г/м2), Плотная 8 (326-350 г/м2), Цветная (64-79 г/м2), Восстановленная 1 (64-79 г/м2), Восстановленная 2 (80-105 г/м2), Восстановленная 3 (210-256 г/м2), Бумага с перфорац. 1 (64-79 г/м2), С перфорацией 2 (80-105 г/м2), Transparency (151-180 g/m2), Clear Film (151-180 g/m2), Translucent Film (151-180 g/m2), Labels (151-180 g/m2), Разделитель 1 (151-180 г/м2), Разделитель 2 (181-209 г/м2), Bond (80-105 g/m2), С 1-стор. покр. Тонкая (70-79 г/м2), С 1-ст. покрытием 1 (80-105 г/м2), С 1-ст. покрытием 2 (106-128 г/м2), С 1-ст. покрытием 3 (129-150 г/м2), С 1-ст. покрытием 4 (151-180 г/м2), С 1-ст. покрытием 5 (181-209 г/м2), С 1-ст. покрытием 6 (210-256 г/м2), С 1-стор. покрыт. 7 (257-300 г/м2), С 1-стор. покрыт. 8 (301-325 г/м2), С 1-стор. покрыт. 9 (326-350 г/м2), С 2-стор. покр. Тонкая (70-79 г/м2), С 2-ст. покрытием 1 (80-105 г/м2), С 2-ст. покрытием 2 (106-128 г/м2), С 2-ст. покрытием 3 (129-150 г/м2), С 2-ст. покрытием 4 (151-180 г/м2), С 2-ст. покрытием 5 (181-209 г/м2), С 2-ст. покрытием 6 (210-256 г/м2), С 2-ст. покрытием. 7 (257-300 г/м2), С 2-ст. покрытием 8 (301-325 г/м2), С 2-ст. покрытием 9 (326-350 г/м2), С мат. покрыт. Тонкая (70-79 г/м2), С матовым покр. 1 (80-105 г/м2), С матовым покр. 2 (106-128 г/м2), С матовым покр. 3 (129-150 г/м2), С матовым покр. 4 (151-180 г/м2), С матовым покр. 5 (181-209 г/м2), С матовым покр. 6 (210-256 г/м2), С матовым покр. 7 (257-300 г/м2), С матовым покр. 8 (301-325 г/м2), С матовым покр. 9 (326-350 г/м2), Текстурная 1 (80-105 г/м2), Текстурная 2 (106-128 г/м2), Текстурная 3 (129-150 г/м2), Текстурная 4 (151-180 г/м2), Текстурная 5 (181-209 г/м2), Текстурная 6 (210-256 г/м2), Текстурная 7	Обычная (80-105 г/м2)	Да	Нет

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
	(257-300 г/м2), Веленевая 1 (80-105 г/м2), Веленевая 2 (106-128 г/м2), Custom Type			
	• Пользовательский формат	-	Нет	Нет
[Параметры управл. типом бумаги] **(См. "Обзор этой функции".)(P. 582)**	Детали/ Правка • Имя, Категория, Основная плотность, Формат, Отделка, Тип, Цветн., 2-я сторона 2-стор. листа, Парам. напр. волокон бумаги, Настройка коррекции сдвига, Настр. поз. сгиба по центру*1, Настр.поз.сгиба для ц. прош.*1, Изм. позиц. сгиба/прошивки*1, Настройка позиции перф.отв., Уровень коррекции скруч., Настр.ур.вент. для разд.бум., Настр. трансп. бум. (2-ст.), Настр. глянца/четк.черн., Подстр. верхн./нижнего поля, Настр.напряж.втор.переноса, Корр.нанес. тон. в конце стр., Настр. антистатич. смещения, Настр.изоб.ремня пр.перен., Настр.ск.ремня втор.перен., Режим сниж. кол-ва тонера, Настр.напр.вт.перен.пер.кр., Настр. напр. перв. переноса, Настройка положения изобр., Не использо- вать сканер*1, Использовать сканер*1, Вывод тестовой страницы, Выравн. пер.кр.(e), Выравн. лев.кр. (i), Масштаб (f), Масштаб (d), Авт.нстр.выравн пер.кр. обр.стор, Настр.ур.корр. смещ. бумаги, Задать детали, Корр. изобр. Смещение, Корр. искаж. (Трапеция), Корр. искаж. (Параллел.)	-	Да	Нет
	Дублиро- вать, Удалить, База данных о бумаге	-	Да	Нет
[Парам. длинного универс. лотка по умолч.]*1 **(См. "Регистрация параметров лотка для длинных листов по умолчанию".)(P. 296)**	Вкл., Выкл. • Зарегистри- ровать (Формат бумаги/Тип бумаги)	Выкл.	Нет	Нет
[Регистрация пользовательского формата] **(См. "Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги".)(P. 298)**	S1 – S5: Регистр./ Правка, Пере- именовать	-	Нет	Да
	Удалить	-	Нет	Нет

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный модуль доступен для использования.

Предпочтения: Настройки отображения

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Экран по умолч.после запуска/ восстановл.] **(См. "Экран по умолчанию после запуска/восстановления".)(P. 301)**	Главное меню, Быстрое меню, Копия*1, Сканировать и отправить*1, Сканировать и сохранить*1, Доступ к сохраненным файлам, Яч. факса/И-факса, Сканер	Главное меню	Нет	Нет
	Откр. монитор сост./ Отмена: Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Нет
[Экран по умолч. (Монитор сост./ Отмена)] **(См. "Экран по умолч. (Монитор сост./ Отмена)".)(P. 303)**	Тип сост. по умолч.: Задание, Бумага, Тонер/ другое	Задание	Нет	Нет
	Состояние/Журнал: Состояние задания, Журнал заданий	Состояние задания	Нет	Нет
	Детали (Задание, Состояние задания): Печать, Копия*1, Отправить, Переадресация	-	Нет	Нет
	Детали (Задание, Журнал заданий): Копия*1, Принтер, Локальн. печать, Печать прин. задания, Печать отчета, Отправить, Прием	-	Нет	Нет
[Параметры отображения экрана Копия]*1 **(См. "Переключение экрана основных функций копирования".)(P. 305)**	Обычное копирование, Экспресс-копирование	Обычное копирование	Нет	Нет
[Параметры отображения места сохранения] **(См. "Параметры отображения места сохранения".)(P. 306)**	Почтовый ящик: Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Нет
[Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] **(См. "Включение переключателя языка/клавиатуры".)(P. 307)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
[Перекл. языка/клавиатуры]	Язык, Раскладка клав.	-	Нет	Нет

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
(См. "Изменение языка сообщений/ клавиатуры, отображаемых на сенсорном дисплее".)(P. 308)				
[Исп.ф-ию блок.перекл.регистра клавиатуры] **(См. "Изменение параметров функции фиксации верхнего регистра на клавиатуре".)(P. 309)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Да
[Отображение сообщения об оставшейся бум.] **(См. "Отображение сообщения об оставшейся бумаге".)(P. 310)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Нет
[Кол-во копий/Сост. продолж. задания] **(См. "Отображение количества копий/ времени ожидания".)(P. 311)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Нет
[Необходимо очистить зону исх. сканир.]*1 **(См. "Напоминание о чистке области сканирования оригинала".)(P. 312)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Нет
[Изменение экрана списка бумаги] **(См. "Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги ".)(P. 313)**	С иллюстрациями, Иллюстраций нет.	С иллюстрациями	Нет	Нет
[Приоритет экрана выбора типа бумаги] **(См. "Задание отображения по умолчанию для экрана выбора типа бумаги".)(P. 314)**	Простой, Подробные	Подробные	Нет	Нет
[Изм. экр. по умолч. для списка типов бум.] **(См. "Изменение отображения по умолчанию для списка типов бумаги".)(P. 315)**	Категория: Все, Стандартный тип, Пользовательский тип	Все	Нет	Нет
	Сортировка: Зарег.(по взр.), Зарег. (по уб.), Имя (по возр.), Имя (по убыв.), Вес (по возр.), Вес (по убыв.)	Зарег. (по уб.)	Нет	Нет
[Переключение ввода в мм/дюймах] **(См. "Переключатель ввода в мм/ дюймах".)(P. 316)**	ММ, Дюйм	ММ	Нет	Да
[Вкл./Выкл. отображения ИД/имени пользов.] **(См. "Отображение текущего ИД отдела".)(P. 317)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Нет
[Отобр. сообщение об оставшемся тонере]	Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
(См. "Отображение сообщения об оставшемся тонере".)(P. 318)				
[Удалить сообщение об оставшемся тонере] **(См. " Удаление сообщения об оставшемся тонере".)(P. 319)**	Да, Нет	-	Нет	Нет
[Правка имени штампа перфоратора]*1 **(См. "Изменение имени штампа перфоратора".)(P. 320)**	Правка	-	Да	Нет
[Править имя первичн. узла термозакрепл.] **(См. "Изменение имени узла первичного закрепления".)(P. 321)**	Правка	-	Нет	Нет
[Править имя вторичн. узла термозакрепл.] **(См. "Изменение имени узла вторичного закрепления".)(P. 322)**	Правка	-	Нет	Нет

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования.

Предпочтения: Параметры таймера/энергосбережения

Элемент	Описание параметра	**Настройка по умолчанию**	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Настройка времени] **(См. "Установка текущего времени".)(P. 324)**	00:00–23:59 с шагом в 1 мин	-	Нет	Нет
[Параметры даты/времени] **(См. "Текущие дата и время".)(P. 325)**	Установка даты и времени (12-разрядное число)	-	Да	Нет
	Часовой пояс: GMT-12:00 – GMT +12:00	GMT +00:00	Да	Нет
	Летнее время: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
	Дата начала (Месяц/День/Время (0–23))	Апрель, 1я, Воскресенье, 2:00	Да	Нет
	Дата оконч. (Месяц/День/Время (0–23))	Октябрь, Последняя, Воскресенье, 2:00	Да	Нет
[Формат времени]	24-часовой, 12-часовой	24-часовой	Да	Нет

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
(См. "Формат времени".)(P. 327)				
[Время автоматического перезапуска] **(См. "Время автоматического перезапуска".)(P. 328)**	0 мин=Выкл., 10–50 секунд с шагом 10 с, 1–9 минут с шагом 1 мин	2 мин	Да	Да
[Ограничить Время автоматич. перезапуска] **(См. "Ограничение изменения параметров автоматической очистки".)(P. 1987)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
[Функция после авт. перезапуска] **(См. "Отображение по умолчанию после автоматического перезапуска".)(P. 329)**	Исходная функция, Выбранная функция	Исходная функция	Да	Да
[Время автоматического завершения работы] **(См. "Время автоматического завершения работы".)(P. 330)**	0 ч=Выкл., 1–8 ч с шагом 1 ч	4 ч	Да	Да
[Еженед. таймер автоматич. заверш. работы] **(См. "Еженедельный таймер автоматического завершения работы".)(P. 331)**	Вс – Сб, 00:00–23:59 с шагом 1 мин	-	Да	Да
[Время авт. перехода в спящий режим] **(См. "Время автоперехода в спящий режим".)(P. 332)**	0 с, 5, 10, 15, 20, 30, 40, 50 мин, 1 ч, 90 мин, 2, 3, 4 ч	1 ч*1	Да	Да
[Потребление энергии в спящем режиме] **(См. "Потребление энергии в спящем режиме".)(P. 334)**	Низкий, Высок.	Низкий	Да	Да
[Еженед. таймер автоперех. в спящий режим] **(См. "Параметры еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим".)** **(P. 336)**	Вск – Суббота, 00:00 – 23:59 с шагом 1 мин	-	Да	Да
[Парам. времени для авт. настройки градации] **(См. "Параметры времени автоматической настройки градации".)(P. 333)**	Вск – Суббота, 00:00 – 23:59 с шагом 1 мин	-	Нет	Да
[Пар.вр.вых.из реж.энергосб./ спящ.режима]	00:00–23:59 с шагом 1 мин	-	Да	Да

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
(См. "Задание времени выхода из режима энергосбережения/ спящего режима".)(P. 337)				
[Режим после нажатия клавиши энергосбер.] **(См. "Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение".) (P. 338)**	Режим энергосбережения, Спящий режим	Спящий режим	Да	Нет
[Изменить режим Энергосбережение] **(См. "Изменение режима Энергосбережение".)(P. 339)**	-10%, -25%, -50%, Нулевое время восстановления	-10%	Да	Нет
[Время перехода в режим низк. потр.энергии] **(См. "Время перехода в режим Слабое потребление энергии".) (P. 340)**	5, 10, 15, 20, 30, 40, 50 мин, 1 ч, 90 мин, 2, 3, 4 ч	15 мин	Да	Нет
[Время пер. в реж. Энергосбер. для перепл.]*2 **(См. "Время перехода в режим Энергосбережение для переплетчика".)(P. 341)**	0=Выкл., 10, 15, 20, 30, 40, 50 мин, 1 ч, 90 мин, 2, 3, 4 ч	15 мин	Да	Нет
[Завершить режим Энергосб. для переплетч.]*2 **(См. "Настройка выключения режима Энергосбережение для переплетчика".)(P. 342)**	Синхронизир. с осн.аппар., Не синхрон. с осн. аппар.	Не синхрон. с осн. аппар.	Да	Нет

*1 Для этой позиции рекомендуется использовать значения по умолчанию. Однако, если задан приоритет производительности при копировании или печати, задайте в этом режиме значение "0". Если задано значение "0", нажмите клавишу  , чтобы задать переход аппарата в спящий режим или режим энергосбережения.

*2 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования.

Предпочтения: Сеть

Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

- Вывод отчета

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Вывод отчета]	Да, Нет	-	Да	Нет

- Подтв. изменения парам. подключ. к сети

Элемент	Описание параметра	Параметр по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Подтв. изменения парам. подключ. к сети]	Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Да

- Настройки TCP/IP

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Использовать режим PASV для FTP]	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
[Использовать HTTP]	Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да
[Параметры SSL]	Параметры, использующие SSL	-	Да	Нет
[Ключ и сертификат]				
	Задать в кач. ключа по ум.	-	Да	Нет
	Описание сертификата(Версия, Серийный номер, Алгоритм подписи, Выпущ.для, Дата начала действия, Дата оконч. действия, Выпускающая сторона, Открытый ключ, Метка сертификата, Провер. серт.)	-	Да	Нет
	Отобр. места использ. (Ключ и сертификат)	-	Да	Нет
[Параметры Proxy]				
	Использовать Proxy: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
	Адрес сервера (IP-адрес или FQDN)	(NULL)	Да	Нет
	Номер порта: 1 – 65535	80	Да	Нет
	Использовать Proxy внутри того же домена: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
[Задать аутен- тификацию]				
	Исп. аутент. Proxy: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
	Имя польз.	(NULL)	Да	Нет
	Пароль	(NULL)	Да	Нет

Предпочтения: Возможность доступа

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Параметры повторения клавиши] **(См. "Параметры повторения клавиши".) (P. 344)**	Стандартн., Немного медлен., Медл.	Стандартн.	Нет	Нет
[Инвертированное отображение (Цветное)] **(См. "Инвертирование цветов экрана".) (P. 345)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет

ПРИМЕЧАНИЕ

- Некоторые настройки можно установить с помощью Удаленного ИП. Для установки настроек, которые не могут быть установлены с помощью Удаленного ИП, используйте панель управления устройства.
- В Удаленном ИП имена могут отличаться.

Настройка/Техническое обслуживание

25KH-03Y

- **Настройка/Техническое обслуживание: Настройка качества изображения(P. 250)**
- **Настройка/Техническое обслуживание: Настройка действия(P. 253)**
- **Настройка/Техническое обслуживание: Техническое обслуживание(P. 255)**

Настройка/Техническое обслуживание: Настройка качества изображения

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Автоматическая настройка градации] **(См. "Автоматическая настройка градации".)(P. 678)**	Полная настройка : Клавиша Пуск печати	-	Нет	Нет
	Быстрая настройка: Клавиша Пуск	-	Да	Нет
	Регистрация бумаги для настройки: Бумага для настройки 1, Бумага для настройки 2, Бумага для настройки 3	-	Нет	Нет
	Выберите бумагу для настройки.: Список сведений о бумаге	-	Нет	Нет
	Кол-во выводимых листов тестовой стр.: 1–5 листов бумаги	1 лист бумаги	Нет	Нет
	Иниц. при использ. Полной настройки: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
[Автокоррекция установок оттенков цвета] **(См. "Автоматическая коррекция цветового тона".)(P. 687)**				
[Автокоррекция оттенка цвета]	Запуск коррекции, Изменение шабл.коррек.	-	Нет	Нет
[Регистр. шабл. коррекции]	Регистрация шаблона коррекции (настройка значения)	-	Нет	Нет
[Тип задания для примен.]	Копия: Вкл., Выкл. Принтер: Вкл., Выкл.	Копия: Вкл. Принтер: Вкл.	Нет	Нет
[Коррекция плотности] **(См. "Коррекция плотности".)(P. 691)**	Копия/Сканировать и сохранить (Почтовый ящик), Черно-белое сканирование для функции Отправить, Цветное сканир. для функции Отправить: 9 уровней для каждого	5 уровней	Нет	Нет

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Коррекция затенения] **(См. "Коррекция затенения".) (P. 692)**	Корр. на основе данных изм.пл., Визуальная коррекция, Коррекция сервера печати	-	Нет	Нет
[Автоматич. коррекция несовпадения цвета] **(См. "Автоматическая коррекция несовпадения цвета".)(P. 695)**	Клавиша Пуск	-	Нет	Нет
[Полноцветная печать параметры яркости] **(См. "Придание цвету большей яркости при печати в режиме Полноцветный".) (P. 696)**	Стандартн., Уровень 1, Уровень 2	Стандартн.	Нет	Нет
[Точная настройка масштабирования] **(См. "Точная настройка масштабирования".)(P. 697)**	X: -1,0 – +1,0%, с шагом 0,1% Y: -1,0 – +1,0%, с шагом 0,1%	X: 0% Y: 0%	Нет	Нет
[Параметры размытия] **(См. "Параметры размытия".) (P. 698)**	Градация: 140 точек, 170 линий, 170 точек, 190 точек, 210 точек, 230 точек Разрешение: 140 точек, 170 линий, 170 точек, 190 точек, 210 точек, 230 точек	Градация: 190 точек Разрешение: 230 точек	Нет	Нет
[Цветобаланс] **(См. "Цветобаланс".)(P. 699)**	• С покрытием: Желтый: -8 – +8 Малиновый: -8 – +8 Голубой: -8 – +8 Черный: -8 – +8	0	Нет	Нет
	Точн.настр. плотности: -8 – +8	Высокая (темн. обл.): 0 Среднее: 0 Низк. (Светл. обл.): 0	Нет	Нет
	• Без покрытия: Желтый: -8 – +8 Малиновый: -8 – +8 Голубой: -8 – +8 Черный: -8 – +8	0	Нет	Нет
	Точн.настр. плотности: -8 – +8	Высокая (темн. обл.): 0 Среднее: 0 Низк. (Светл. обл.): 0	Нет	Нет
[Коррекция оттенков цвета] **(См. "Коррекция нежелательного цветового оттенка".)(P. 701)**	Желтый (-2-+2): - 2 – + 2 Малиновый (-2-+2): - 2 – + 2 Голубой (-2-+2): - 2 – + 2 Черный (-2-+2): - 2 – + 2	0	Нет	Нет
[Коррекция белых пропусков]	1 – 4	3	Нет	Нет

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
(См. "Коррекция белых пропусков".)(P. 703)				
[Коррекция неравн. глянца для 2-стор.печати] **(См. "Коррекция неравномерности глянца изображения (2-сторонняя печать)".)(P. 705)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
[Коррекция нанесения тонера в конце стр.] **(См. "Отключение коррекции нанесения тонера в конце страницы".)(P. 668)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Нет
[Перекл. реж. настр. температуры закрепл.] **(См. "Настройка температуры узла термозакрепления ".) (P. 706)**	Приоритет производительности (Авто), Приоритет производительности (Вручную), Приоритет качества изобр. (Станд. глянец), Приоритет качества изобр. (Слабый глянец)	Приоритет производительности (Авто)	Нет	Нет
	Приоритет производительности (Вручную): Приоритет тонкой бумаги, Стандартн., Приоритет плотной бумаги A, Приоритет плотной бумаги B	Стандартн.	Нет	Нет
[Режим низкотемпературной среды] **(См. "Режим низкотемпературной среды".)(P. 708)**	0 – 4	0	Нет	Нет
[Коррекция неравномерности глянца] **(См. "Коррекция неравномерности глянца".) (P. 709)**	0 – 4	0	Нет	Нет
[Подстройка температуры барабана] **(См. "Настройка температуры барабана".)(P. 710)**	Стандартн., Высок.	Стандартн.	Нет	Нет
[Специальное сглаживание] **(См. "Специальное сглаживание".)(P. 711)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет

Настройка/Техническое обслуживание: Настройка действия

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Переустан. скрепок блока центр. прошивки]*1 **(См. "Переустановка позиции скрепок центральной прошивки".)(P. 713)**	Клавиша Пуск	-	Нет	Нет
[Изм. позиц. сгиба/прошивки]*1 **(См. "Настройка позиции центральной прошивки".) (P. 714)**	-2,00 – +2,00 мм, с шагом 0,25 мм	0,00 мм	Нет	Нет
[Настр. позиции сгиба для центр. прошивки]*1 **(См. "Настройка позиции сгиба для центральной прошивки".) (P. 715)**	-2,00 – +2,00 мм, с шагом 0,25 мм	0,00 мм	Нет	Нет
[Настройка ширины двойного сшивания]*1 **(См. "Настройка ширины двойного сшивания".)(P. 716)**	120–150 мм	120 мм	Нет	Нет
[Приор. скорости/точности для двойн. сшив.]*1 **(См. "Приоритет скорости/ точности для двойного сшивания".)(P. 717)**	Приоритет скорости, Приоритет точности	Приоритет точности	Нет	Нет
[Настр. шир. обрезки]*1 **(См. " Настройка ширины обрезки".)(P. 718)**	2,0 мм – 20,0 мм, с шагом 0,1 мм	2,0 мм	Нет	Нет
[Точн.настр.формата кон.обр. для переплетч.]*1 **(См. "Точная настройка размера конечной обработки для переплетчика".)(P. 719)**	• мм: По горизонтали: - 0,5 мм – + 0,5 мм с шагом 0,1 мм Верт.(низ + верх): - 1,0 – + 1,0 мм с шагом 0,1 мм;	-	Нет	Нет
	• Дюймы: По горизонтали: - 0,02" – + 0,02", с шагом 0,01" Верт.(низ + верх): - 0,04" – + 0,04", с шагом 0,01"	-	Нет	Нет
[Настройка нанесения клея для переплетчика]*1 **(См. "Настройка количества клея для режима Переплетчик".)(P. 720)**	• С покрытием: Не более 50: - 6 – + 6 51-100: - 6 – + 6 101-150: - 6 – + 6 Не менее 151: - 6 – + 6	0	Нет	Нет
	• Без покрытия:	0	Нет	Нет

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
	Не более 50: - 6 – + 6 51-100: - 6 – + 6 101-150: - 6 – + 6			
[Настройка положения сгиба][*1] **(См. "Настройка позиции сгиба бумаги".)(P. 722)**				
[Настройка позиции Z-укладки]	от -2,0 мм до +1,5 мм, с шагом 0,5 мм	0,0 мм	Нет	Нет
[Настройте позицию C-укладки]	Если подключено устройство Устройство фальцовки бумаги J1: -7,0 мм – +5,0 мм, с шагом 0,5 мм	-1,0 мм	Нет	Нет
[Настройка позиции Z-укладки гармошкой]	от -7,0 мм до +5,0 мм, с шагом 0,5 мм	-1,0 мм	Нет	Нет
[Настройте позицию двойного парал. сгиба]	A: от -2,0 до +5,0 мм, с шагом 0,5 мм B: 0,0 – +5,0 мм, с шагом 0,5 мм	A: -1,0 мм B: 1,0 мм	Нет	Нет
[Настройка позиции сгиба пополам]	от -2,0 мм до +2,0 мм, с шагом 0,5 мм	0,0 мм	Нет	Нет
[Настр. поз. сгиба по центру]	Если подключено устройство Прошивочный финишер AN2: -8,50 мм – +8,50 мм, с шагом 0,25 мм	0,00 мм	Нет	Нет
[Распрямление для каждой кассеты для бум.] **(См. "Коррекция скручивания для каждой стойки для бумаги".)(P. 723)**	Лицевой стор. вверх (Обр.): -15 – +15 Лицевой стор. вниз (Норм.):-15 – +15	0	Нет	Нет
[Настройка выравнивания при сшивании][*1] **(См. "Выравнивание бумаги при сшивании".)(P. 725)**	- 3,0 мм – + 3,0 мм, с шагом 0,1 мм	0,0 мм	Нет	Нет
[Настройка выравнив. для лотка A финишера][*1] **(См. "Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B".)(P. 726)**	- 3,0 мм – + 3,0 мм, с шагом 0,1 мм	0,0 мм	Нет	Нет
[Настройка выравнив. для лотка B финишера][*1] **(См. "Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B".)(P. 726)**	- 3,0 мм – + 3,0 мм, с шагом 0,1 мм	0,0 мм	Нет	Нет
[Парам. приор. вывода для финиш. (Тонкая)][*1]	Приоритет производительности, Приоритет выравнивания	Приоритет производительности	Нет	Нет

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
(См. "Изменение параметров приоритета вывода для финишера (Тонкая)".)(P. 727)				
[Переключение режима Сгиб по центру] **(См. "Переключение режима Сгиб по центру".)(P. 728)**	Приоритет производительности, Приоритет выравнивания	Приоритет выравнивания	Нет	Нет

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующее дополнительное оборудование доступно для использования.

Настройка/Техническое обслуживание: Техническое обслуживание

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Чистка внутренней части основного аппарата] **(См. "Чистка сенсорного дисплея".)(P. 830)**	Клавиша Пуск	-	Нет	Нет
[Чистка устройства подачи]*1 **(См. "Отсканированные оригиналы загрязняются (Автоматическая чистка устройства подачи)".)(P. 824)**	Клавиша Пуск	-	Нет	Нет
[Чистка струны] **(См. "Выводимая бумага загрязняется (Чистка струн)".)(P. 826)**	Клавиша Пуск	-	Нет	Нет
[Выполнить чистку валика] **(См. "Выводимая бумага загрязняется (Чистка валика)".)(P. 827)**	Клавиша Пуск	-	Нет	Нет
[Способ чистки области сканирования ориг.]*1 **(См. "Не удается отсканировать оригиналы надлежащим образом (Способ чистки области сканирования оригинала)".)(P. 820)**	Отображение способа чистки	-	Нет	Нет
[Обновить валик термозакрепления] **(См. "На выводимой бумаге появляются полосы и неравномерность глянца (Обновление валика термозакрепления)".)(P. 828)**	Клавиша Пуск	-	Нет	Нет
[Уровень авт. обновления валика термозакр.] **(См. "На выводимой бумаге появляются полосы и неравномерность глянца (Настройка уровня автоматического обновления валика термозакрепления)".)(P. 829)**	Уровень: - 5 – + 5	0	Нет	Нет
[Инициализ. после смазки штампа перфор.]	Да, Нет	-	Нет	Нет

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Иниц. после замены компон.]				
[Первичная чистящая сетка]	Да, Нет	-	Нет	Нет
[Вторичная чистящая сетка]	Да, Нет	-	Нет	Нет

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующее дополнительное оборудование доступно для использования.

Параметры функции

25KH-040

В этом разделе приводится описание пунктов Общие для меню Параметры функций.

Таблицу для каждой функции см. в следующих пунктах:

- **Параметры функций: Копирование(P. 264)**
- **Параметры функций: Принтер(P. 266)**
- **Параметры функций: Отправить(P. 268)**
- **Параметры функций: Прием/Переадресация(P. 273)**
- **Параметры функций: Сохранить/Доступ к файлам(P. 275)**
- **Параметры функций: Доступ к Интернету(P. 277)**

Параметры функций: Общие

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Параметры подачи бумаги]				
[Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".)(P. 349)**	Копия*1, Принтер, Доступ к сохраненным файлам, Прием, Другое	-	Да	Нет
	Оптимальная производит.: Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Нет
	• Принтер: Универсальный лоток*1: Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Нет
	• Другое: Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Нет
	Копия*1: Учитывать тип бумаги: Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Нет
	Копия*1: Учитывать цвет: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
	Принтер: Использ. группу: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
[Авт. выбор кассеты для бум. с учетом цвета] **(См. "Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета".)(P. 356)**	Цветн., Ч-Б	Цветн.	Да	Нет
[Отл.задан. при обн.загр.нескольких листов]*1 **(См. "Настройка приостановки задания для обнаружения подачи нескольких листов".)(P. 359)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Тайм-аут приостановленного задания] **(См. "Включение тайм-аута для приостановленных заданий".)(P. 360)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
	0–999 мин.	5 мин.	Да	Да
[Параметры вывода бумаги]				
[Параметры выводного лотка]*1 **(См. "Назначение выводного лотка".) (P. 362)**	Лоток A: Копия*1, Доступ к сохраненным файлам, Принтер, Прием, Другое Лоток B: Копия*1, Доступ к сохраненным файлам, Принтер, Прием, Другое	Если подключен Финишер AN1/ Прошивочный финишер AN2: Лоток A: 1 Копия, 1 Доступ к сохраненным файлам, 1 Принтер, 1 Прием, 1 Другое Лоток B: 2 Копия, 2 Доступ к сохраненным файлам, 2 Принтер, 2 Прием, 2 Другое	Да	Нет*2
		Если подсоединены Финишер AN1/ Прошивочный финишер AN2 + Укладчик большой емкости H1: Лоток A: 1 Копия, 1 Доступ к сохраненным файлам, 1 Принтер, 2 Прием, 2 Другое Лоток B: 2 Копия, 2 Доступ к сохраненным файлам, 2 Принтер, 3Прием, 3 Другое Лоток C: 1 Прием, 1 Другое		
[Параметры выводного лотка укладчика]*1 **(См. "Задание выводного лотка укладчиков".)(P. 364)**	Выводной лоток (Укладчик a), Выводной лоток (Укладчик b)	Выводной лоток (Укладчик a)	Да	Нет
[Ук.макс.кол-во листов для загр. в укладчик] *1 **(См. "Указание максимального количества листов, загружаемых в укладчик".)(P. 365)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
	1–3000 листов бумаги	2000 листов бумаги	Да	Нет
[Автоизвл.бум. на лоток укл. при оконч. здн]*1 **(См. "Автоматический выброс бумаги на лотке укладчика".)(P. 366)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
[Режим Укладка большого объема]*1 **(См. "Режим Укладка большого объема".) (P. 367)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
[Задание со смещением]*1 **(См. "Чередование вывода при печати (Смещение заданий)".)(P. 368)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
[Разделитель заданий между заданиями] **(См. "Вставка разделительного листа между заданиями на печать".)(P. 369)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
	Изменить (Выбор источника бумаги)	Тип книги	Да	Нет
[Разделитель заданий между копиями] **(См. "Вставка разделительного листа между заданиями на копирование".) (P. 370)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
	копий (1–9999)	10	Да	Нет
	Изменить (Выбор источника бумаги)	-	Да	Нет
[Раздел. задан. после устран.зам. бум.в укл.]*1 **(См. "Вставка разделителя заданий после устранения замятия бумаги в укладчике".)(P. 371)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
	Изменить(Выбор источника бумаги)	-	Да	Нет
	Изменить(Выбор типа бумаги)	-	Да	Нет
[Бумага разл. форматов для выводного лотка]*1 **(См. "Вывод бумаги различных форматов в один выводной лоток".) (P. 372)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Нет
[Выравн.выв.бум.разл.ф-тов (разл. ширины)]*1 **(См. "Выравнивание выводимой бумаги различной ширины".)(P. 373)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
[Принуд.вывод необр. бум. для разделителей]	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
(См. "Принудительный вывод избытка бумаги для разделителей".)(P. 374)				
[Прямой/обратн. порядок выв. с внешн.фин.]*1 **(См. "Вывод в обычном/обратном порядке при использовании внешнего финишера".)(P. 375)**	Обычный порядок, Обр. порядок	Обычный порядок	Да	Нет
[Вывод лиц.стор.вверх/вниз с внешн.финиш.]*1 **(См. "Вывод лицевой стороной вверх/вниз при использовании внешнего финишера".)(P. 376)**	Лицевой стороной вверх, Лицевой стороной вниз	Лицевой стороной вниз	Да	Нет
[Ориент. изобр. при выводе с внешн.финиш.]*1 **(См. "Ориентация выводимого изображения при использовании внешнего финишера".)(P. 377)**	Не поворачивать, Поворот на 180 градусов	Не поворачивать	Да	Нет
[Параметры печати]				
[Приоритет печати] **(См. "Установка приоритета печати".)(P. 379)**	Копия*1: 1, 2, 3	1	Да	Да
	Принтер: 1, 2, 3	2	Да	Да
	Дост. к с.файлу, Прием, Другое: 1, 2, 3	3	Да	Да
[Парам. отч. о выводе по умолч.] **(См. "Вывод отчетов с двусторонней печатью".)(P. 380)**	2-сторонняя печать: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
[Зарегистрировать форму] **(См. "Задание выводного лотка укладчиков".)(P. 364)**	Зарегистри- ровать, Удалить, Проверка печати, Детали	-	Да	Нет
[Приоритет кач-ва накладываемого изображ.] **(См. "Установка приоритета изображения".)(P. 383)**	Авто, Приоритет оригинала, Приоритет формы	Авто	Да	Да
[Регистр. символов для № стр./вод. знака] **(См. "Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков".)(P. 384)**	Зарегистри- ровать, Правка, Удалить	-	Да	Да
[Парам. вариантов нумерации компл. копий] **(См. "Варианты нумерации комплектов копий".)(P. 1973)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
	Выбор параметра	Выкл.	Да	Да

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
	• ИД/Имя польз.: Вкл., Выкл. • Дата: Вкл., Выкл. • Текст: Вкл., Выкл.			
	Парам. вариантов нумерации компл. копий: Параметры даты (мм/дд/гггг, гггг/мм/дд, дд/мм/гггг, гггг.мм.дд, мм.дд.гггг, дд.мм.гггг)	дд/мм/гггг	Да	Да
	Задать символы	-	Да	Да
	Параметры выравнивания (Выровнять по лев. краю, Выровнять по центру, Выровнять по прав.краю)	Выровнять по лев. краю	Да	Да
[Параметры сканирования]*1				
[Время поднятия лотка устр. подачи]*1 **(См. "Время поднятия лотка устройства подачи".)(P. 387)**	При нажатии клавиши Пуск, При касании панели	При нажатии клавиши Пуск	Да	Да
[Способ устранения замятия в устр. подачи]*1 **(См. "Способ устранения замятия в устройстве подачи".)(P. 388)**	С 1-й страницы, С приостан. оригинала	С 1-й страницы	Да	Да
[Параметры шума работы сканера]*1 **(См. "Параметры шума работы сканера".)(P. 389)**	Приоритет скорости, Тихий	Приоритет скорости	Да	Да
[Предотвращение полос] **(См. "Предотвращение появления полос".)(P. 390)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да
[Приор. скор./кач. изобр. при Ч-Б сканир.]*1 **(См. " Приоритет скорости/качества изображения при черно-белом сканировании".)(P. 391)**	Приоритет скорости, Приоритет качества	Приоритет скорости	Да	Да
[Выбор оригинала LTRR/STMT] **(См. "Определение оригиналов LTRR и STMT".)(P. 392)**	Выбрать вручную, Использовать формат LTRR, Использовать формат STMT	Использовать формат LTRR	Да	Да
[Значение гамма для дистанц. сканирования] **(См. "Настройка значения гамма для дистанционного сканирования".)(P. 393)**	Gamma 1,0, Gamma 1,4, Gamma 1,8, Gamma 2,2	Gamma 1,8	Да	Да
[Авт. переход в режим онлайн]	Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Да

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
(См. "Автоматическое включение функции удаленного сканера".)(P. 394)				
[Авт. переход в автономный режим] **(См. "Автоматический переход в автономный режим".)(P. 395)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Да
[Генерировать файл]				
[Ур. кач-ва изобр. для Огран. цв./ Компактн.]*1 **(См. "Уровень качества изображения с высоким сжатием/ограничением цвета".)(P. 397)**	Приор.раз- мера данных, Нормальн., Приоритет качества	Нормальн.	Да	Да
[Параметры разрешения PDF (Огран. цв.)] **(См. "Задание разрешения для файла PDF с ограничением цвета".)(P. 398)**	100x100 т/д, 200x200т/д, 300x300 т/д	300x300 т/д	Да	Нет
[Параметры OCR (поиск по тексту)] **(См. " Параметры создания PDF/XPS/ OOXML с поиском по тексту".)(P. 399)**	Спец. ска- нирование: Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да
	К-во симв. для имени файла OCR: 1–24	24 Симв	Да	Да
[Параметры функции Контур и сглаживание]*1 **(См. "Параметры функции Контур и сглаживание".)(P. 400)**	Контурная графика: Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да
	Уровень распознавания графики: Нормальн., Умеренн., Высок.	Нормальн.	Да	Да
	Уровень фонового изображения: Приор.раз- мера данных, Нормальн., Приоритет качества	Нормальн.	Да	Да
[Параметры OOXML] **(См. " Параметры OOXML".)(P. 402)**	Уровень фонового изображения: Приоритет качества, Стандартн., Приор.раз- мера данных	Стандартн.	Да	Да
	Уровень распозн. цветного изобр.: Высок., Стандартн., Не распо- знавать	Стандартн.	Да	Да
	Распозн. ширины линий цв. изобр.: Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да
[Включить фоновые изображ. в файл Word]*1 **(См. "Удаление фоновых изображений при создании файлов в формате Word".)(P. 404)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Нет

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Указать минимальную версию PDF] **(См. "Задание минимальной версии при создании PDF-файла".)(P. 405)**	Не указывать, 1.5, 1.6, 1.7	Не указывать	Да	Да
[Изменить формат PDF на PDF/A]*1 **(См. "Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A".) (P. 406)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
[Оптимизировать PDF для Интернета]*1 **(См. "Оптимизация PDF для Интернета".)(P. 407)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
[Парам. 256-битн. AES для реж. Кодир. PDF]*1 **(См. "Изменение уровня кодирования PDF с Acrobat 10.0 или эквивалентный на Acrobat 9.0 или эквивалентный".) (P. 408)**	Acrobat 9.0 или эквивалент, Acrobat 10.0 или эквивалент	Acrobat 10.0 или эквивалент	Да	Да
[Регистр. формата кон. обраб.]*1				
[Формат конечной обработки для переплета] **(См. "Формат конечной обработки для переплетчика".)(P. 411)**	S1 – S5: Регистр./Правка, Удалить, Переименовать	-	Нет	Нет
[Ф-т кон. обр. для кон. обр./букл. (обрезка)] **(См. "Регистрация/правка/удаление формата конечной обработки для функции Конечная обработка/Буклет (Обрезка).".)(P. 413)**	S1 – S5: Регистр./Правка, Удалить, Переименовать	-	Нет	Нет

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования.

*2 Обозначает сведения, которые доставляются только в том случае, если аппарат, передающий сведения об устройстве, и аппарат, получающий эти сведения, имеют одинаковое количество выводных лотков.

Параметры функций: Копирование

25KH-041

Функция Копирование отображается только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования.

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Регистрация/Правка часто исп. параметров] **(См. "Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров".)(P. 416)**	M1 – M9: Зарегистрировать, Переименовать, Удалить, Проверьте содерж.	-	Нет	Нет
[Изменить параметры по умолчанию] **(См. "Изменение/инициализация параметров по умолчанию функции Копия".)(P. 418)**	Зарегистрировать, Инициализировать:	-	Нет	Нет
[Зарег. кнопки быстрого вызова параметров] **(См. "Регистрация клавиш быстрого доступа".) (P. 419)**	Кнопка быстрого вызова 1: Каждый режим, Не назначено	Конечная обработка	Нет	Нет
	Кнопка быстрого вызова 2: Каждый режим, Не назначено	2-стор.	Нет	Нет
	Кнопка быстрого вызова 3: Каждый режим, Не назначено	Плотность	Нет	Нет
	Кнопка быстрого вызова 4: Каждый режим, Не назначено	Тип оригинала	Нет	Нет
	Кнопка быстрого вызова 5: Каждый режим, Не назначено	Не назначено	Нет	Нет
[Зарег. кнопки быстрого вызова параметров] (Экспресс-копирование) **(См. "Регистрация кнопок быстрого доступа экспресс-копирования".)(P. 421)**	Кнопки быстрого вызова 1–6: Каждый режим, Не назначено	Не назначено	Нет	Нет
[Автосортировка] **(См. "Включение автосортировки".)(P. 422)**	Вкл., Выкл.:	Вкл.	Нет	Да
[Приоритет ориентации изображений] **(См. "Предоставление приоритета ориентации изображения".)(P. 423)**	Вкл., Выкл.:	Выкл.	Нет	Да
[Автоопределение исходной ориентации]	Вкл., Выкл.:	Вкл.	Нет	Да

Элемент настройки	**Описание параметра**	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
(См. "Включение автоориентации".)(P. 424)				
[Выбор парам. цвета для копир.]				
[Использовать Авто (Цветн./Ч-Б)]	Вкл., Выкл.:	Вкл.	Да	Да
[Использовать полноцветный]	Вкл., Выкл.:	Вкл.	Да	Да

Параметры функций: Принтер

25KH-042

Общие параметры (Параметры принтера > Пользовательские параметры)

Элемент настройки	Параметры	Настройки по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Сведения об устройстве могут быть выведены
[Print Quality] **(См. "Качество печати".)(P. 427)**				
[Density]*1 **(См. "Плотность".)(P. 427)**	Cyan: -8 – +8 Magenta: -8 – +8 Yellow: -8 – +8 Black: -8 – +8	0	Да	Да
[Density (Fine Adjust)]*1 **(См. "Плотность (точная настройка)".)(P. 427)**	Cyan: High: -8 – +8 Medium: -8 – +8 Low: -8 – +8 Magenta: High: -8 – +8 Medium: -8 – +8 Low: -8 – +8 Yellow: High: -8 – +8 Medium: -8 – +8 Low: -8 – +8 Black: High: -8 – +8 Medium: -8 – +8 Low: -8 – +8	0	Да	Да
[Layout] **(См. "Компоновка".)(P. 429)**				
[Offset Short Edge (Front)] **(См. "Смещение вдоль короткого края /смещение вдоль длинного края (лицевая сторона)".)(P. 429)**	-50,0 мм – +50,0 мм	0,0	Да	Да
[Offset Long Edge (Front)] **(См. "Смещение вдоль короткого края /смещение вдоль длинного края (лицевая сторона)".)(P. 429)**	-50,0 мм – +50,0 мм	0,0	Да	Да
[Offset Short Edge (Back)] **(См. "Смещение вдоль короткого края /смещение вдоль длинного края (обратная сторона)".)(P. 429)**	-50,0 мм – +50,0 мм	0,0	Да	Да
[Offset Long Edge (Back)]	-50,0 мм – +50,0 мм	0,0	Да	Да

Элемент настройки	Параметры	Настройки по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Сведения об устройстве могут быть выведены
(См. "Смещение вдоль короткого края /смещение вдоль длинного края (обратная сторона)".)(P. 429)				
[Copy Set Numbering] **(См. "Нумерация комплектов копий".)(P. 431)**				
[Copy Set Numbering] **(См. "Нумерация комплектов копий".)(P. 431)**	On, Off:	Off	Да	Да
[Print Position]*1 **(См. "Позиция печати".)(P. 431)**	5 Locations, Top Left, Bottom Left, Top Right, Bottom Right, Full Surface	5 Locations	Да	Да
[Starting Number]*1 **(См. "Начальный номер".)(P. 432)**	1–9999	1	Да	Да
[Number Size]*1 **(См. "Размер номера".)(P. 432)**	[Small(12 point)], [Medium(24 point)], [Large(36 point)]	Large(36 point)	Да	Да
[Density]*1 **(См. "Плотность".)(P. 432)**	1–5	3	Да	Да
[Color]*1 **(См. "Цвет".)(P. 432)**	Yellow, Magenta, Cyan, Black, Red, Green, Blue	Black	Да	Да
[Number Position Vertical]*1 **(См. "Позиция номера по вертикали/Позиция номера по горизонтали".)(P. 433)**	-8 мм – +8 мм	0	Да	Да
[Number Position Horizontal]*1 **(См. "Позиция номера по вертикали/Позиция номера по горизонтали".)(P. 433)**	-8 мм – +8 мм	0	Да	Да
[Face Up/Down] **(См. "Лицевой стороной вверх/вниз".)(P. 435)**	Face Down, Face Up:	Face Down	Да	Да
[Compressed Image Output] **(См. "Вывод сжатого изображения".)(P. 436)**	Output, Display Error:	Output	Да	Да
[Initialize] **(См. "Инициализировать".)(P. 437)**	Yes, No:	-	Нет	Да

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования или задан соответствующий параметр.

Параметры функций: Отправить

25KH-043

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Вывод отчета]				
[Список данных пользователя для пр./пер.] **(См. "Вывод отчетов".)(P. 439)**	Да, Нет	-	Да	Нет
[Общие параметры]				
[Регистрация часто исп. параметров] **(См. "Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров".)(P. 441)**	Проверка параметров, Местоположение для регистрации кнопки: M1 – M18	-	Нет	Да
	Показать коммент.: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Да
	Имя, Комментарий	-	Нет	Да
[Правка часто исп. параметров] **(См. "Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров".)(P. 441)**	Удалить, Проверьте содерж., Пере- именовать (Имя, Комментарий): M1 – M18	-	Нет	Да
	Показать коммент.: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
[Отоб.подтв. для парам. кл. часто исп.ф-ий] **(См. "Отображение экрана подтверждения при вызове часто используемых параметров".)(P. 443)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Нет
[Экран по умолчанию] **(См. "Изменение экрана по умолчанию для функции Отправить".)(P. 444)**	Стандартн., Однокнопочный набор, Часто исп. пар., Адресная книга	Стандартн.	Нет	Нет
[Изменить параметры по умолчанию] **(См. "Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить".)(P. 445)**	Зарегистри- ровать, Инициали-зировать	-	Нет	Нет
[Зарег. кнопки быстрого вызова параметров] **(См. "Регистрация клавиш быстрого доступа".)(P. 447)**	Кнопка быстрого вызова 1: Каждый режим, Не назначено	2-стор. оригинал*1	Нет	Нет
	Кнопка быстрого вызова 2: Каждый режим, Не назначено	Оригиналы разл. форм.*1	Нет	Нет

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Отчет о передаче] **(См. "Отчет о передаче".)(P. 448)**	Только при ошибке, Вкл., Выкл.	Только при ошибке	Да	Да
	Отчет с переданным изображением: Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да
	Отчет с переданным цветным изобр.: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
[Отчет об управлении связью] **(См. "Отчет об управлении связью".)(P. 450)**	Авт. печать (100 передач): Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да
	Указать время печати: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
	Установка таймера: 00:00–23:59	0:00	Да	Да
	Разделить ПЕР./ПР.: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
[ИД передающего терминала] **(См. "Печать ИД передающего терминала".)(P. 452)**	ИД передающего терминала: Печать, Не печатать	Печать	Да	Да
	Позиция печати: Внутри, Снаружи	Снаружи	Да	Да
	Отобразить имя адресата: Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да
[Удаление неудавшихся заданий на передачу] **(См. "Автоматическое удаление сбойных заданий".)(P. 454)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да
[Количество повторных попыток] **(См. "Количество повторных попыток".)(P. 455)**	0–5 раз	3 раз	Да	Да
[Коэффициент сжатия данных] **(См. "Коэффициент сжатия данных".)(P. 456)**	Высокий коэффициент, Нормальн., Низкий коэффициент	Нормальн.	Да	Да
[Значение гамма для отпр. заданий YCbCr] **(См. "Значение гамма для отправленных заданий YCbCr".)(P. 457)**	Gamma 1,0, Gamma 1,4, Gamma 1,8, Gamma 2,2	Gamma 1,8	Да	Да
[Исп.раз.дан.на час.перед пер.с пом.WebDAV] **(См. "Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV".)(P. 458)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да
[Проверять сертификат SSL для пер. WebDAV]	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
(См. "Проверка сертификата сервера SSL при отправке с помощью WebDAV".)(P. 459)				
	Добавить для верификации CN: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
[Ограничение новых адресатов] **(См. "Ограничение отправки по новым адресам".)(P. 1975)**	Эл. почта: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
	И-факс: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
	Файл: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
[Всегда добавлять подпись устр.для отправки]*1 **(См. "Добавление подписи устройства в отправляемые PDF- или XPS-документы".)(P. 1975)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
	Ограничить форматы файлов: Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да
[Параметры эл. почты/И-факса]				
[Зарегистрировать имя аппарата] **(См. "Регистрация имени аппарата для электронной почты/И-факса".)(P. 461)**	Зарегистрировать имя аппарата	(NULL)	Да	Нет
[Параметры связи] **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**				
	Прием SMTP: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
	POP: Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да
	Сервер SMTP (Имя сервера или IP-адрес)	(NULL)	Да	Нет
	Адрес эл. почты	(NULL)	Да	Нет
	POP-сервер (Имя сервера или IP-адрес)	(NULL)	Да	Нет
	Имя для вх. в сист. POP	(NULL)	Да	Нет
	POP-пароль	(NULL)	Да	Нет
	POP-интервал 0 мин (Выкл.), 1–99 мин	0 мин	Да	Нет
[Аутентиф./ кодировка]	Способ АУТ. POP: Стандартн., APOP, АУТЕНТ. POP	Стандартн.	Да	Да
	Аутент. POP перед отправкой: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
	Разрешить SSL (POP): Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
	Аутентификация SMTP (SMTP АУТ): Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
	Имя польз.	(NULL)	Да	Нет
	Пароль	(NULL)	Да	Нет
	Разрешить SSL (прием SMTP): Всегда SSL, Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
	Разрешить SSL (SMTP отправка): Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
	Отобр.экран аут. при отправке: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
[Проверять сертификат SSL для пер. SMTP] **(См. "Проверка сертификата сервера SSL при отправке с помощью SMTP".)(P. 468)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
	Добавить для верификации CN: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
[Проверять сертификат SSL для приема POP] **(См. "Проверка сертификата сервера SSL при приеме с помощью POP".)(P. 469)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
	Добавить для верификации CN: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
[Макс.объем данных для отправки] **(См. "Максимальный размер данных для передачи".)(P. 470)**	0 (Выкл.), 1–99 Мбайт	3 Мбайт	Да	Да
[Тема по умолчанию] **(См. "Тема по умолчанию".) (P. 471)**	Тема по умолчанию	Прикрепленное изображение	Да	Да
[Таймаут передачи в реж. Полный] **(См. "Тайм-аут передачи в режиме Полный".)(P. 472)**	От 1 до 99 час.	24 час.	Да	Да
[Печать MDN/DSN при приеме] **(См. "Печать MDN/DSN при приеме".)(P. 473)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
[Использовать отправ- ку через сервер] **(См. "Отправка через сервер".) (P. 474)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
[Разрешить MDN не через сервер]	Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
(См. "Разрешение MDN не через сервер".)(P. 475)				
[Огранич. передачу домен. адр.] **(См. " Ограничение доменов, по которым можно отправить документы эл. почты/И-факса".) (P. 1976)**	Ограничить пер. по доменам: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
	Разрешенные домены: Зарегистри- ровать, Детали/ Правка, Удалить	-	Да	Да*2
[Авт. завершение ввода адресов эл. почты] **(См. "Задание автоматического завершения для ввода адреса электронной почты".)(P. 476)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Да

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующие дополнительные продукты доступны для использования.

*2 Сведения, которые не выводятся в качестве сведений об устройстве.
Детали/ Правка, Удалить:

Параметры функций: Прием/Переадресация

25KH-044

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Вывод отчета]				
[Список данных пользователя для пр./пер.] **(См. "Вывод отчетов".)(P. 478)**	Да, Нет:	-	Да	Нет
[Общие параметры]				
[Печать на обеих стор.] **(См. "2-сторонняя печать".)(P. 480)**	Вкл., Выкл.:	Выкл.	Да	Да
[Выбор кассеты] **(См. "Выбор кассеты для бумаги".)(P. 481)**	Переключатель A: Вкл., Выкл.:	Вкл.	Да	Да
	Переключатель B: Вкл., Выкл.:	Вкл.	Да	Да
	Переключатель C: Вкл., Выкл.:	Вкл.	Да	Да
	Переключатель D: Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да
[Формат приема по факсу с уменьшением] **(См. "Уменьшение принятого файла".)(P. 483)**	Вкл., Выкл.:	Вкл.	Да	Да
	• Режим уменьшения: Авто, Фиксировано:	Авто	Да	Да
	• Уменьш. в %: 75% – 97%	90%	Да	Да
	• Направление уменьшения: По вертик. и по гориз., Только по вертикали:	Только по вертикали	Да	Да
[Журнал 2 на 1] **(См. "Печать принятых изображений с компоновкой 2 на 1".)(P. 485)**	Вкл., Выкл.:	Выкл.	Да	Да
[Печать ниж. колонт. на принятой стр.] **(См. "Печать сноски сведений о принимаемом документе".)(P. 486)**	Печать, Не печатать:	Не печатать	Да	Да
[Знач. гамма для принятых заданий YCbCr] **(См. " Значение гамма для принимаемых заданий YCbCr".)(P. 487)**	Gamma 1,0, Gamma 1,4, Gamma 1,8, Gamma 2,2	Gamma 1,8	Да	Да
[Прервать и печатать задания на прием] **(См. "Печать принятых заданий с прерыванием".)(P. 488)**	Вкл., Выкл.:	Выкл.	Да	Нет

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Обрабатывать файлы с ошибками переадр.] **(См. "Обработка файлов с ошибками переадресации".)(P. 489)**	Печатать всегда, Сохранить/Печатать, Выкл.	Печатать всегда	Да	Да
[Параметры переадресации] **(См. "Параметры переадресации".)(P. 490)**	Метод приема:, Действ./ Недейств., Зарегистри-ровать (Зарегистрированные параметры переадресации), Удалить, Детали/ Правка, Печать списка, Переадр. без условий, Приоритет эл. почты	-	Да	Да*1
[Задать яч. факса/И-факса] **(См. "Указание параметров ячейки И-факса".)(P. 506)**				
[Задать/Регистр. конфиденц. ячейки факса]	Ячейка №: 00 – 49	-	Да	Да
	Зарегистр. имя ячейки	(NULL)	Да	Да*2
	PIN-код	(NULL)	Да	Да
	Пар. пер. с URL	(NULL)	Да	Да*2
	Инициали- зировать	-	Да	Нет
[PIN-код ячейки памяти для приема]	Максимум семь разрядов	(NULL)	Да	Нет
[Исп. блокировку памяти для И-факса]	Вкл., Выкл.:	Выкл.	Да	Да
[Время начала блокировки памяти]	Ежедневно (1–5), Укажите дни (Вск – Суббота, 1–5), Выкл.	Выкл.	Да	Да
[Время завершения блокировки памяти]	Ежедневно (1–5), Укажите дни (Вск – Суббота, 1–5), Выкл.	Выкл.	Да	Да
[Тайм-аут приема раздел. данных]	0–99 час.	24 час.	Да	Да
[Всегда отправ. увед. об ошибках Приема] **(См. "Всегда отправлять уведомление об ошибках приема".)(P. 513)**	Вкл., Выкл.:	Вкл.	Да	Да

*1 Означает позиции, которые не выводятся как сведения об устройстве.
Метод приема:, Приоритет эл. почты, Детали/ Правка, Удалить, Печать списка

*2 Означает позиции, которые не выводятся, если задан PIN-код.

Параметры функций: Сохранить/Доступ к файлам

25KH-045

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Общие параметры]				
[Парам. сканир. и сохранения] **(См. "Указание параметров функции Сканировать и сохранить".)(P. 516)**	Регистрация/Правка часто исп. параметров: Зарегистри- ровать, Пере-именовать, Удалить, Проверьте содерж. (M1 to M9)	-	Нет	Нет
	Изменить параметры по умолчанию: Зарегистри-ровать, Инициали-зировать:	-	Нет	Нет
[Пар. доступа к сохран.файлам] **(См. "Указание параметров сохраняемых файлов".)(P. 520)**	Регистрация/Правка часто исп. параметров: Зарегистри- ровать, Пере-именовать, Удалить, Проверьте содерж. (M1 to M9)	-	Нет	Нет
	Изменить параметры по умолчанию: Зарегистри-ровать, Инициали-зировать:	-	Нет	Нет
[Огранич. PIN яч. 7 цифрами/ Огранич. доступ] **(См. "Обязательность назначения семизначных PIN-кодов почтового ящика".)(P. 524)**	Вкл., Выкл.:	Выкл.	Да	Нет
[Параметры почт. ящика]				
[Задать/Регистрировать почтовые ящики] **(См. "Параметры почтового ящика".)(P. 525)**	Номер почтового ящика: 00–99:	-	Нет	Нет
	Зарегистр. имя ячейки	(NULL)	Да	Да*1
	PIN-код	(NULL)	Да	Нет
	Время до автоматич. удаления документа: 0=Нет, 1, 2, 3, 6, 12 час., 1, 2, 3, 7, 30 дней	3 дней	Нет	Нет
	Пар. пер. с URL	(NULL)	Да	Да*1

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
	Печать после сохранения из драйвера принтера: Вкл., Выкл.:	Выкл.	Да	Да*1
	Инициали- зировать	-	Нет	Нет
[Парам. для всех почт. ящиков] **(См. "Задание параметров для всех почтовых ящиков".)(P. 1983)**				
	Время до автоматич. удаления документа: 0=Нет, 1, 2, 3, 6, 12 час., 1, 2, 3, 7, 30 дней	3 дней	Нет	Нет
	Печать после сохранения из драйвера принтера: Вкл., Выкл.:	Выкл.	Да	Нет
[Параметры защиты ячейки] **(См. "Задание параметров защиты почтового ящика".)(P. 1984)**				
	Отобр. печать при сохр. из драйв. принтера: Вкл., Выкл.:	Вкл.	Да	Да

*1 Означает позиции, которые не выводятся, если задан PIN-код.

Параметры функций: Доступ к Интернету

25KH-046

Функция Доступ к Интернету отображается только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования.

Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

ВАЖНО

Не являясь администратором, изменяйте параметры этой функции, даже если они отображаются. Если требуется изменить параметры, обратитесь к специалисту по обслуживанию. Если параметры изменены, функции [Fiery] модуля Сервер imagePRESS могут быть отключены.

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Параметры]				
[View Settings]	Show Images: On, Off:	On	Нет	Нет
	Show Animated GIF Images: On, Off:	On	Нет	Нет
	Enable Table: On, Off:	On	Нет	Нет
	Fit Web Page Into Screen Size: On, Off:	Off	Нет	Нет
	Use JavaScript: On, Off:	On	Нет	Нет
	Use Word Wrap: On, Off:	Off	Нет	Нет
	Use Japanese Hyphenation: On, Off:	Off	Нет	Нет
	Format: Std CSS only, Std CSS + Style Attribute, Std CSS + Style Attribute + External Imported CSS	Std CSS + Style Attribute + External Imported CSS	Нет	Нет
	Standard CSS: CSS1, CSS2, CSS3	CSS1	Нет	Нет
	Show Flash Contents: On, Off:	On	Нет	Нет
	Flash Animation Frame Interval: Short, Medium, Long	Medium	Нет	Нет
[Home Page Settings]	URL • Use Current Page as Home	(NULL)	Нет	Нет
	Home Page during Startup: On, Off:	On	Нет	Нет
[Auto Clear Settings]	Отображение во время автоматической очистки: Show Home Page, Show Blank Page, Keep Last Page	Show Home Page	Нет	Нет
[Security]	Use SSL 2.0: On, Off:	On	Нет	Нет

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
	Use SSL 3.0: On, Off:	On	Нет	Нет
	Use TLS 1.0: On, Off:	On	Нет	Нет
	Certificates • Enable/Disable • Details	-	Нет	Нет
	Display Mixed HTTPS/HTTP Pg: On, Off:	On	Нет	Нет
	Trusted Server Address	-	Нет	Нет
	Restrict Share Device Information: On, Off:	On	Нет	Нет
	Display Server Certificate Auth. Warning: On, Off:	Off	Нет	Нет
	Displ Warning when Entering Secured Page: On, Off:	Off	Нет	Нет
	Displ. Warning when Leaving Secured Page: On, Off:	Off	Нет	Нет
[Cache]	Use Cache: On, Off: • Each Session, Each Access, Cache Priority	Off	Нет	Нет
	Clear Cache: Yes, No:	-	Нет	Нет
[Cookie]	Cookie Handling: Accept, Block, Prompt	Accept	Нет	Нет
	Delete Cookies: Yes, No:	-	Нет	Нет
[Privacy Policy and Regulations]	Restrict URL Entry : On, Off:	Off	Нет	Нет
	Restrict Add/Edit Favorites: On, Off:	Off	Нет	Нет
	Restrict Editing Home Pages: On, Off:	Off	Нет	Нет
	Restrict Add/Edit Page Memos: On, Off:	Off	Нет	Нет
	Restrict Printing: On, Off:	Off	Нет	Нет
	Restrict File Upload: On, Off:	Off	Нет	Нет
	Restrict History Display: On, Off:	Off	Нет	Нет
	Dept. ID/User Name with History: On, Off:	Off	Нет	Нет
	Full Screen: On, Off:	Off	Нет	Нет

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
	Hide Buttons in Toolbar: On, Off:	Off	Нет	Нет
	Hide Address in Toolbar: On, Off:	Off	Нет	Нет
	Hide Web Access Button: On, Off:	Off	Нет	Нет
[Proxy Settings]	Use a proxy server (Только отображение)	-	Нет	Нет
	Proxy Server Address (Только отображение)	-	Нет	Нет
	Port Number (Только отображение)	-	Нет	Нет
	Use proxy auth. (Только отображение)	-	Нет	Нет
	Address Without Using Proxy	(NULL)	Нет	Нет
	Use HTTP1.1 for proxy connection: On, Off:	Off	Нет	Нет
[Version]	Version (Только отображение)	-	Нет	Нет

Задать адресата

25KH-047

Задать адресата

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Списки адресов] **(См. "Печать списков адресов".)(P. 528)**	Список адресов 1 – Список адресов 10, Однокнопочный набор	-	Да	Нет
	Печать списка: Да, Нет	-	Да	Нет
[Регистрация адресатов] **(См. "Регистрация адресатов".)(P. 529)**	Зарегистр. нов. адр., Детали/ Правка, Удалить, Поиск по имени	-	Да	Да*1
[Переименовать список адресов] **(См. "Присвоение имени адресной книге".)(P. 553)**	Список адресов 1 – Список адресов 10 Пере- именовать	-	Да	Да
[Регистрация кнопок однокнопочного набора] **(См. "Регистрация кнопок однокнопочного набора".)(P. 554)**	Регистр./Правка, Удалить	-	Да	Да*2
[Изменить отобр. адр. книги по умолчанию] **(См. "Изменение принятого по умолчанию отображения адресной книги".)(P. 561)**	Локальн., Сервер LDAP, Дистанцион.	Локальн.	Нет	Нет
[PIN-код адресной книги] **(См. "PIN-код адресной книги".)(P. 1979)**	PIN-код: Максимум семь разрядов	(NULL)	Да	Да
[Управление номерами доступа к адр. книге] **(См. "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа".)(P. 1979)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
[Включать пароль при экспорте адр. книги] **(См. "Экспорт паролей при экспорте списка адресов".)(P. 1980)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
[Зарегистрировать сервер LDAP] **(См. "Регистрация сервера LDAP".)(P. 563)**	Зарегистри- ровать, Детали/ Правка, Удалить, Печать списка	-	Да	Нет
[Автопоиск при использовании сервера LDAP] **(См. "Автопоиск на сервере LDAP".)(P. 569)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Да
[Регистрация/Правка условий поиска LDAP] **(См. "Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP".)(P. 570)**	Имя дисплея, Имя атрибута		Да	Нет

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Изменить условия поиска LDAP по умолч.] **(См. "Регистрация/правка/удаление условий поиска по умолчанию для каждого сервера LDAP".)(P. 572)**	Зарегистри- ровать, Инициали- зировать	-	Нет	Нет
[Получить дистанц. адр. книгу] **(См. "Получение доступа к удаленной адресной книге".)(P. 575)**				
[Получить адресную книгу]	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
[Адрес сервера удаленной адресной книги]	IP-адрес или имя хоста	-	Да	Нет
[Тайм-аут связи]	15–120 сек.	30 сек.	Да	Да
[Сделать дис.адр.книгу открытой]				
[Сделать адресную книгу открытой] **(См. "Открытие дистанционной адресной книги".)(P. 1980)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да

*1 Обозначает позиции, которые не выводятся как сведения об устройстве: Детали/ Правка, Удалить, Поиск по имени

*2 Обозначает позиции, которые не выводятся как сведения об устройстве: Правка, Удалить

Параметры управления

25KH-048

Параметры управления

- **Параметры управления: Управление пользователями(P. 282)**
- **Параметры управления: Управление устройством(P. 283)**
- **Параметры управления: Лицензия/Другое(P. 288)**
- **Параметры управления: Управление данными(P. 288)**

Параметры управления: Управление пользователями

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Параметры сведений об админ. системы] **(См. "Задание параметров администратора системы".)(P. 1923)**				
	ИД админ. системы (Максимум семь разрядов)	7654321	Да	Да
	ПИН админ. системы (Максимум семь разрядов)	7654321	Да	Да
	Администра- тор системы	(NULL)	Да	Да
	Адрес эл. почты	(NULL)	Да	Да
	Контактные сведения	(NULL)	Да	Да
	Комментарий	(NULL)	Да	Да
[Управление ИД отдела] **(См. "Указание режима Управления ИД отдела".)(P. 1927)**				
	Управление ИД отдела: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да
	Зарегистрир. PIN-код: Зарегистри- ровать, Правка, Удалить, Огран. функций	-	Да	Да
	Всего страниц: Очистить, Печать списка, Удаление всех сумм, Управл. уче- том Больш.2	-	Да	Нет
	Разрешить задания принтера с неизв. ИД: Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да
	Разрешить задания ди- станц.скан. с неизв. ИД: Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Да
	Разрешить Ч-Б копирование/ печать: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
	Разрешить Ч-Б печать: Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Да

Параметры управления: Управление устройством

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Параметры сведений об устройстве] **(См. "Параметры сведений об устройстве".)(P. 2001)**				
	Имя устройства	Название модели	Да	Нет
	Местоположение	(NULL)	Да	Нет
[Параметры рассылки сведений об устр-ве] **(См. "Указание параметров вывода сведений об устройстве".)(P. 2002)**				
[Регистрация адресатов]	Авт. поиск/ Регистрация, За-рег., Детали, Удалить, Печать списка	-	Нет	Нет
	Авт. поиск/ Регистрация: • Глубина поиска (Маршрутизатор): 1–8	1	Нет	Нет
	• Отобразить имя хоста: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	• Пуск авт. поиска	-	Нет	Нет
[Задать Авторассылку]	Ежедневно (1–5), Укажите дни (Вск – Суббота, 1–5), Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	Знач., заданное в Пар./Рег.: Вкл., Выкл. • Параметры сети: Включить, Исключить	Выкл. Параметры сети: Исключить	Нет	Нет
	ИД отдела: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	Адресная книга: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	Параметры принтера: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	Сведения о бумаге: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
[Ручная рассылка]	Знач., заданное в Пар./Рег.: Вкл., Выкл. • Параметры сети: Включить, Исключить	Выкл. Параметры сети: Исключить	Нет	Нет

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
	ИД отдела: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	Адресная книга: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	Параметры принтера: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	Сведения о бумаге: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
[Огранич. приема сведений об устр.]	Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Нет
[Восстановить данные]	Знач., зад. в Пар./Рег., ИД отдела, Адресная книга, Параметры принтера, Сведения о бумаге, Пуск	-	Нет	Нет
[Огранич. приема для кажд. функции]	Знач., заданное в Пар./Рег.: Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Нет
	ИД отдела: Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Нет
	Адресная книга: Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Нет
	Параметры принтера: Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Нет
	Сведения о бумаге: Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Нет
[Задать сведения о бумаге]	Все, Только основн.	Только основн.	Нет	Нет
[Журнал связи]	Детали, Печать списка, Параметры отчета	-	Нет	Нет
	Параметры отчета • Авт. печать (100 передач): Вкл., Выкл.	Вкл.	Нет	Нет
	• Указать время печати: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	• 00:00–23:59	0:00	Нет	Нет
	• Раздельн. отправка/пр.: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
[Режим Ограничение функций]*1 **(См. "Ограничение функций".) (P. 2019)**	Лоток A/B финишера: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	Устройство центральной прошивки финишера: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
	Устройство фальцовки: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	Перфоратор финишера: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	Укладчик: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	Укладчик a (правый): Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	Укладчик b (Левый): Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	Переплетчик: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
[Проверка сертификата подписи устройства]*1 **(См. "Проверка сертификата подписи устройства".)(P. 1972)**	Описание сертификата: Провер. серт.	-	Да	Нет
[Параметры сертификата] **(См. "Генерирование криптографической пары и сертификата сервера".)(P. 1949)**				
[Генерир. ключ] **(См. "Задание криптографической пары и сертификата устройства".)(P. 1969)**				
[Генерировать ключ сетевой связи] **(См. "Генерирование криптографической пары и сертификата сервера".)(P. 1949)**	Имя ключа	(NULL)	Да	Нет
	Алгоритм подписи: SHA1, SHA256, SHA384, SHA512	SHA1	Да	Нет
	Алгоритм ключа: RSA, ECDSA	RSA	Да	Нет
	• Если выбрано значение RSA Длина ключа (бит): 512, 1024, 2048,4096	512	Да	Нет
	• Если выбрано значение ECDSA Тип ключа: P256, P384, P521	P256	Да	Нет
	Дата начала действия: День, месяц, год (01.01.2000–31.12.2037)	(NULL)	Да	Нет
	Дата оконч. действия: День, месяц, год (01.01.2000–31.12.2037)	(NULL)	Да	Нет
	Страна/ Регион: название и код страны или региона	Великобритан.(GB)	Да	Нет

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
	Штат	(NULL)	Да	Нет
	Город	(NULL)	Да	Нет
	Организация	(NULL)	Да	Нет
	Подразделение	(NULL)	Да	Нет
	Общее имя (IP-адрес аппарата или FQDN (не более 41 символа))	(NULL)	Да	Нет
[Генерир./обнов. ключ подписи устройства] **(См. "Задание криптографической пары и сертификата устройства".)** **(P. 1969)**	Да, Нет	-	Да	Нет
[Список ключей и сертификатов]				
[Спис. ключей и сер- тиф. для этого устр.]*1 **(См. "Проверка криптографической пары и сертификата устройства".)(P. 1970)**				
	Описание сертификата: (Версия, Серийный номер, Алгоритм подписи, Выпущ.для, Дата начала действия, Дата оконч. действия, Выпускающая сторона, Открытый ключ, Метка сертификата, Провер. серт.)	-	Да	Нет
	Удалить	-	Да	Нет
	Отобр. места использ. (Ключ и сертификат)	-	Да	Нет
[Список сертификатов CA] **(См. "Проверка/удаление сертификата CA".)(P. 1959)**				
	Описание сертификата: (Версия, Серийный номер, Алгоритм подписи, Выпущ.для, Дата начала действия, Дата оконч. действия, Выпускающая сторона, Открытый ключ, Метка сертификата, Провер. серт.)	-	Да	Нет
	Удалить	-	Да	Нет
[Список отзыва сертификатов (CRL)] **(См. "Проверка действительности сертификата с помощью списка отзыва сертификатов (CRL)".)(P. 1962)**				

Элемент	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
	Детали CRL: Серийный номер, Дата зав., Вериф. CRL	-	Да	Нет
	Удалить	-	Да	Нет
[Зарегистрировать ключ и сертификат] **(См. " Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера".)(P. 1952)**				
	Зарегистри- ровать	-	Да	Нет
	Удалить	-	Да	Нет
[Зарегистрировать сертификат CA] **(См. "Регистрация/редактирование сертификата CA".)(P. 1959)**				
	Зарегистри- ровать	-	Да	Нет
	Удалить	-	Да	Нет
[Отобр. состояние задан. до аутентификации] **(См. " Ограничение доступа к экрану Монитор состояния/ Отмена".)(P. 1986)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Нет
[Показать журнал заданий] **(См. "Отображение журнала заданий с экрана Монитор состояния/Отмена".)(P. 1986)**	Вкл., Выкл.	Вкл.	Да	Нет
	Выкл. • Получить журнал заданий с помощью ПО управления: Разрешить, Не разре- шать	Не разре- шать	Да	Нет
[Сохранить журнал аудита] **(См. "Извлечение журналов аудита".)(P. 2023)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет
[Сохранить журнал операций с кл.] **(См. "Сохранение журнала операций с клавишами".)(P. 2024)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующее дополнительное оборудование доступно для использования.

Параметры управления: Лицензия/Другое

Элемент настройки	Описание параметра	Настройка по умолчанию	Может быть установлен в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Регистрация лицензии]	Не более 24 символов, Пуск	(NULL)	Нет	Нет
[Удаленный ИП] **(См. "Удаленный ИП".)(P. 2020)**	Вкл., Выкл.:	Вкл.	Нет	Да
	Вкл. • Доступ для пользователя: Разрешить, Не разрешать:	Разрешить	Нет	Нет
	• PIN-код доступа (семь цифр)	-	Нет	Нет
	Использовать SSL: Вкл., Выкл.:	Выкл.	Да	Нет
[Удалить содержимое доски сообщений] **(См. "Очистка доски сообщений".)(P. 2022)**	Да, Нет:	-	Нет	Нет
[Регистрация/обновление ПО]*2	Install Applications/Options, Update Firmware, Software Management Settings	-	Да	Нет
[Параметры дистанционной операции] **(См. "Дистанционное управление".)(P. 108)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования.

*2 Дополнительные сведения см. в разделе **"Добавление новых функций".(P. 111)**

Параметры управления: Управление данными

Элемент	Описание параметра	Параметр по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Полное удал.данных с ж.диска]*1 **(См. "Полное стирание ненужных данных с жесткого диска".)(P. 1990)**				
[Удаление всех данных на жестком диске] **(См. "Задание полного удаления данных с жесткого диска".)(P. 1990)**	Вкл., Выкл.	Выкл.	Да	Нет

Элемент	Описание параметра	Параметр по умолчанию	Может быть задано в Удаленном ИП	Вывод сведений об устройстве разрешен
[Время удаления] **(См. "Задание времени удаления".)(P. 1990)**	Во время выполнения задания, После задания	Во время выполнения задания	Да	Нет
[Способ перезаписи для режима удаления] **(См. "Задание режима удаления".)(P. 1991)**	0 (нул.) данные 1 раз, Случайные данные 1 раз, Случайные данные 3 раза, Стандарт DoD	0 (нул.) данные 1 раз	Да	Нет
[Инициализировать все данные/параметры] **(См. "Инициализация всех данных/параметров".)(P. 1993)**	0 (нул.) данные 1 раз, Случайные данные 1 раз, Случайные данные 3 раза, Случайные данные 9 раз, Стандарт DoD	0 (нул.) данные 1 раз	Нет	Нет
[Параметры TPM] **(См. "Параметры TPM".)(P. 1995)**	Использовать TPM: Вкл., Выкл.	Выкл.	Нет	Нет
	Резервный ключ TPM(не более 12 символов для пароля), Восстанов. ключ TPM	-	Нет	Нет

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования.

Предпочтения

25KH-049

В этом разделе рассматриваются параметры, доступные в меню Предпочтения.

- **Настройки бумаги(P. 291)**
- **Настройки отображения(P. 300)**
- **Параметры таймера/энергосбережения(P. 323)**
- **Возможность доступа(P. 343)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Некоторые параметры могут задаваться только администратором. Дополнительную информацию см. в разделах **"Последовательность выполнения операций на экране Параметры/Регистрация"(P. 230)** и **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)".(P. 2025)**

Настройки бумаги

25KH-04A

Данный раздел содержит сведения о способах регистрации параметров бумаги.

Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги(P. 292)
Регистрация параметров лотка для длинных листов по умолчанию(P. 296)
Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги(P. 298)

Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги

25KH-04C

Можно зарегистрировать формат и тип бумаги для каждого источника бумаги. Этот параметр позволяет получать требуемые результаты печати.

ВАЖНО

Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Более того, блок термозакрепления может запачкаться, и потребуется вмешательство технической службы, также может замяться бумага.

---

1 Загрузите бумагу в источник бумаги.

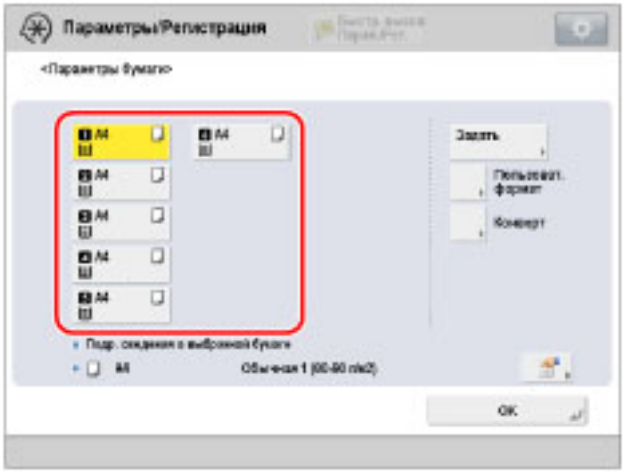
ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительные сведения о бумаге, которую можно использовать для каждого из источников бумаги, см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги".(P. 89)**
- Дополнительные сведения о порядке загрузки бумаги см. в разделе **"Загрузка бумаги".(P. 732)**

2 Нажмите клавишу .

3 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры бумаги].

4 Выберите кнопку источника бумаги, в который загружена бумага → нажмите [Задать].



Числа на экране обозначают приведенные ниже источники бумаги.

Подсоединен модуль Облегченная стойка POD C1.



1 : правая кассета для бумаги

2 : левая кассета для бумаги

3 : Облегченная стойка POD C1

Подсоединен модуль Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:.



1 : правая кассета для бумаги

2 : левая кассета для бумаги

3 : верхняя стойка для бумаги модуля Стойка POD D1

4 : средняя стойка для бумаги модуля Стойка POD D1

5 : нижняя стойка для бумаги модуля Стойка POD D1

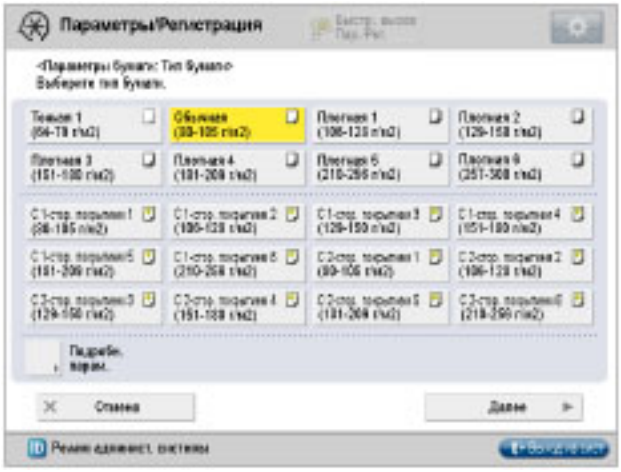
6 : верхняя стойка для бумаги модуля Вторичная стойка POD D1

7 : средняя стойка для бумаги модуля Вторичная стойка POD D1

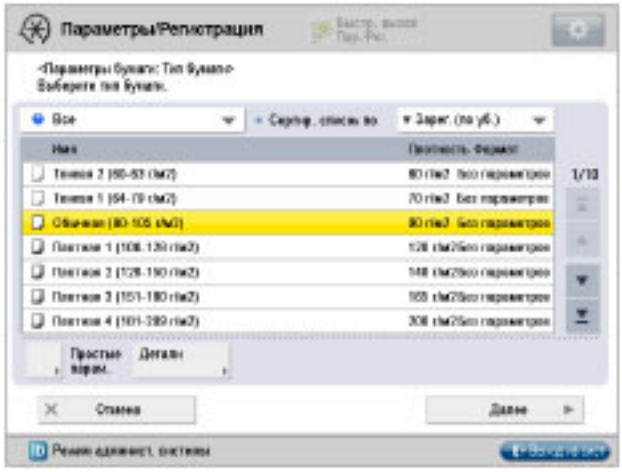
8 : нижняя стойка для бумаги модуля Вторичная стойка POD D1

5 Выберите тип бумаги, совпадающий с типом загруженной бумаги, → нажмите [Далее].

Тип бумаги можно выбрать на экране простой или подробной настройки. Для типов бумаги, не отображаемых на экране простой настройки, нажмите клавишу [Подробн. парам.] → выберите тип бумаги на экране подробной настройки.



Экран простой настройки



Экран подробной настройки

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если типы бумаги для загруженной бумаги не отображаются в списке подробной настройки, можно зарегистрировать типы бумаги. Указания по регистрации типов бумаги см. в разделе **"Обзор этой функции".(P. 582)**
- При регистрации для источника бумаги пользовательского типа бумаги параметры типа бумаги защищены, так что невозможно изменить подробные сведения для пользовательского типа бумаги или удалить пользовательский тип бумаги в пункте [Параметры управл. типом бумаги] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).

При загрузке бумаги для разделителей:

❑ **выберите [Раздели- тель 1] или [Раздели- тель 2] → нажмите клавишу [Число разд.].**

❑ **Укажите количество разделителей → нажмите клавишу [OK].**

6 Выберите тип бумаги, совпадающий с типом загруженной бумаги, → нажмите [OK] → [OK].

- **Если загружается бумага стандартного формата:(P. 294)**
- **Если загружается бумага пользовательского формата:(P. 294)**

Если загружается бумага стандартного формата:

❑ **выберите формат бумаги в пункте <Формат A/B> → нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Для выбора формата бумаги в дюймах нажмите клавишу [Разм.в дюйм].

Если загружается бумага пользовательского формата:

❑ **нажмите клавишу [Пользовательский формат].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите каждое из значений → нажмите клавишу [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Вместо ввода значений можно выбрать кнопку ([S1] – [S5]), содержащую сохраненную настройку формата бумаги.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Тип бумаги можно также указать на экране Монитор состояния/Отмена. **(См. "Проверка состояния расходных материалов и других сведений".)(P. 1796)**

Регистрация параметров лотка для длинных листов по умолчанию

25KH-04E

Эта настройка удобна, если в модуль Лоток для длинных листов A1 всегда загружается бумага одного и того же формата и типа, позволяя заранее зарегистрировать формат и тип бумаги по умолчанию для этого лотка.

Этот режим можно задать, если подсоединен Лоток для длинных листов A1. **(См. "Лоток для длинных листов A1".)(P. 185)**

ВАЖНО

Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Более того, блок термозакрепления может запачкаться, и потребуется вмешательство технической службы, также может замяться бумага.

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Парам. длинного универс. лотка по умолч.].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [Зарегистри- ровать].

Если регистрировать этот параметр не требуется, нажмите клавишу [Выкл.] → перейдите к шагу 6.

4 Выберите требуемый тип бумаги → нажмите клавишу [Далее].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительные сведения о типах бумаги см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги".(P. 89)**
- Типы бумаги, которые не отображаются в списке подробных параметров, можно зарегистрировать в пункте [<Параметры бумаги: Тип бумаги>]. Указания по регистрации типов бумаги см. в разделе **"Регистрация пользовательских типов бумаги".(P. 583)**

5 Выберите нужный формат бумаги.

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите каждое из значений → нажмите клавишу [OK].**

Вместо ввода значений можно также выбрать клавишу формата ([S1] – [S5]), содержащую сохраненную настройку формата бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для выбора формата бумаги в дюймах см. раздел **"Переключатель ввода в мм/дюймах"(P. 316)** .

6 нажмите клавишу [OK].

Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги

25KH-04F

Можно регистрировать пользовательские форматы бумаги, присваивать им имена, а также редактировать и удалять их по мере необходимости. Этот режим удобен для регистрации часто используемых форматов бумаги.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Регистрация пользовательского формата].

3 Выберите требуемую настройку.

- **Для регистрации/правки пользовательского формата бумаги:(P. 298)**
- **Для регистрации имени пользовательского формата бумаги:(P. 298)**
- **Для удаления пользовательского формата бумаги:(P. 298)**

Для регистрации/правки пользовательского формата бумаги:

❑ **Выберите кнопку ([S1] – [S5]) для регистрации или правки пользовательского формата бумаги → нажмите клавишу [Регистр./ Правка].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите каждое из значений → нажмите клавишу [OK].**

Для регистрации имени пользовательского формата бумаги:

❑ **Выберите кнопку ([S1] – [S5]) для присвоения имени → нажмите клавишу [Пере- именовать].**

❑ **Введите новое имя → нажмите клавишу [OK].**

Для удаления пользовательского формата бумаги:

❑ **Выберите пользовательский формат бумаги, который необходимо удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **нажмите клавишу [Да].**

4 Нажмите клавишу [Закрыть].

ВАЖНО

Проверьте информацию, которую требуется удалить.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если выбирается клавиша, для которой уже сохранены параметры, то эти параметры отображаются на экране.
- Если при вводе значения допущена ошибка, нажмите клавишу  → введите правильные значения.
- Можно также присваивать имена кнопкам, под которыми не хранятся параметры.
- Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод знаков".(P. 75)**
- Если нажать клавишу [OK], не введя символов, то для имени клавиши будет восстановлено ее текущее имя (по умолчанию S1 – S5).
- Параметры формата бумаги, сохраненные в памяти, не удаляются даже при отключении основного питания аппарата.

Настройки отображения

25KH-04H

Данный раздел содержит сведения о выполнении настроек отображения для сенсорного дисплея.

- **Экран по умолчанию после запуска/восстановления(P. 301)**
- **Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена)(P. 303)**
- **Переключение экрана основных функций копирования(P. 305)**
- **Параметры отображения места сохранения(P. 306)**
- **Включение переключателя языка/клавиатуры(P. 307)**
- **Изменение языка сообщений/клавиатуры, отображаемых на сенсорном дисплее(P. 308)**
- **Изменение параметров функции фиксации верхнего регистра на клавиатуре(P. 309)**
- **Отображение сообщения об оставшейся бумаге(P. 310)**
- **Отображение количества копий/времени ожидания(P. 311)**
- **Напоминание о чистке области сканирования оригинала(P. 312)**
- **Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги (P. 313)**
- **Задание отображения по умолчанию для экрана выбора типа бумаги(P. 314)**
- **Изменение отображения по умолчанию для списка типов бумаги(P. 315)**
- **Переключатель ввода в мм/дюймах(P. 316)**
- **Отображение текущего ИД отдела(P. 317)**
- **Отображение сообщения об оставшемся тонере(P. 318)**
- **Удаление сообщения об оставшемся тонере(P. 319)**
- **Изменение имени штампа перфоратора(P. 320)**
- **Изменение имени узла первичного закрепления(P. 321)**
- **Изменение имени узла вторичного закрепления(P. 322)**

Экран по умолчанию после запуска/восстановления

25KH-04J

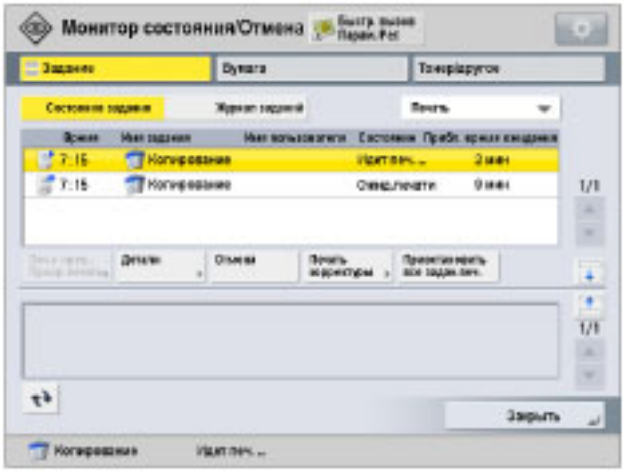
Можно задать экран по умолчанию, отображаемый при запуске.

1 Нажмите клавишу .

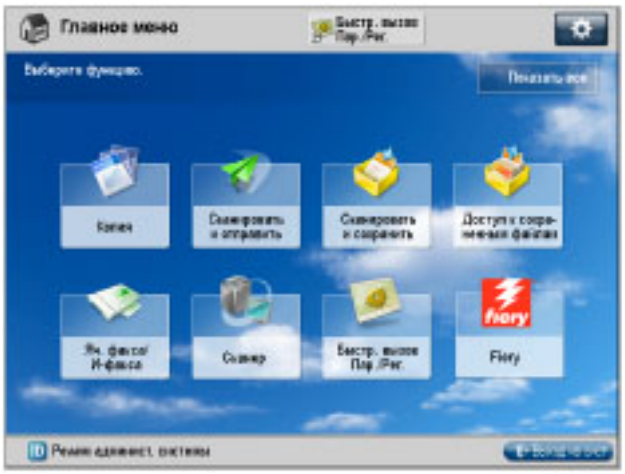
2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Экран по умолч.после запуска/восстановл.].

3 Укажите настройки параметров → нажмите клавишу [OK].

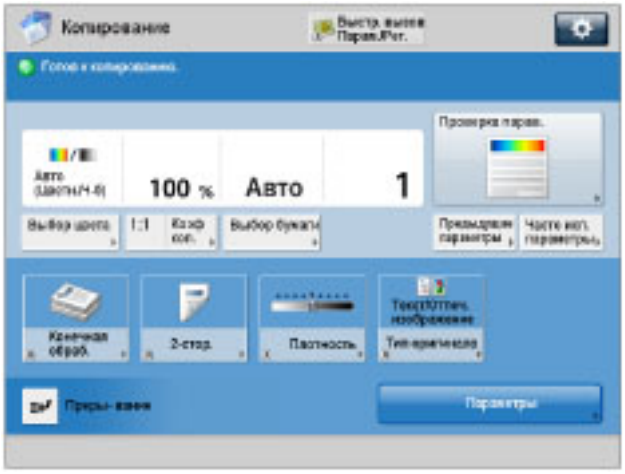
Если для параметра [Откр. монитор сост./Отмена] задано значение "Вкл.":



Если в качестве экрана по умолчанию после запуска/восстановления установлено Главное меню:



Если в качестве экрана по умолчанию после запуска/восстановления установлен экран [Копия]:



ВАЖНО

- Если для параметра [Управление ИД отдела] или [Огран. функций] функции [Управление ИД отдела] задано значение "Вкл.", начальный экран может отличаться от экрана, заданного как экран по умолчанию при запуске.
  - Если для параметра [Управление ИД отдела] задано значение "Вкл." и если для функции, ограниченной с помощью меню Ограничение функций, задан экран по умолчанию, при начальной загрузке отображается экран Главное меню. (Если для параметра [Управление ИД отдела] задано значение "Вкл.", функция [Копия] ограничена параметром Ограничение функций.) Для того чтобы отобразить функцию, заданную в качестве экрана при запуске по умолчанию, выберите функцию на экране Главное меню → введите ИД отдела/PIN-код на экране Вход в систему.
  - При условии, что для всех функций в пункте [Огран. функций] для режима [Управление ИД отдела] задано значение "Вкл.", даже если задать значение "Вкл." для параметра [Откр. монитор сост./Отмена], при запуске отображается экран Вход в систему. Если нажать клавишу  , отображается экран Монитор сост./Отмена. (Для отображения экрана Монитор состояния/Отмена вводить ИД отдела/PIN-код не требуется.)
  - Дополнительные сведения о режиме Управление ИД отдела см. в разделе **"Указание режима Управления ИД отдела".(P. 1927)**

Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена)

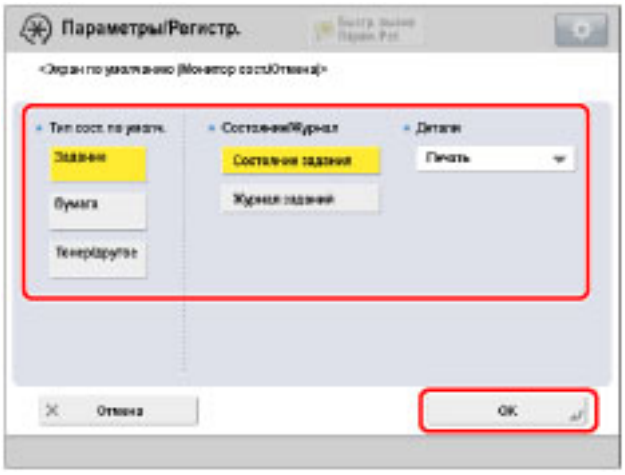
25KH-04K

Можно сменить экран, отображаемый при нажатии клавиши  .

1 Нажмите клавишу  .

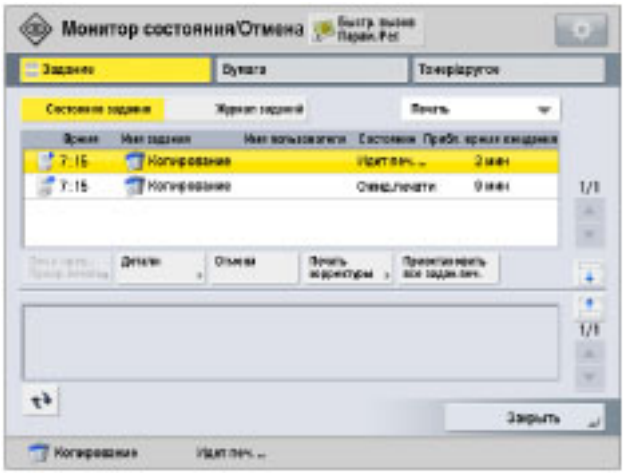
2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена)].

3 Укажите настройки параметров → нажмите клавишу [OK].

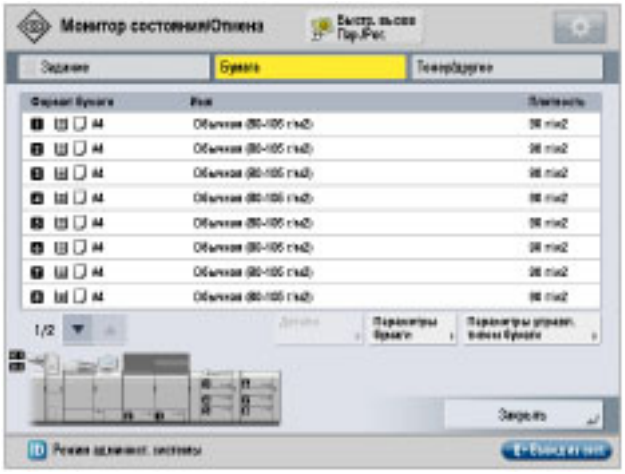


При выборе варианта [Задание] в пункте <Тип сост. по умолч.> можно задать <Состояние/Журнал> и <Детали>.

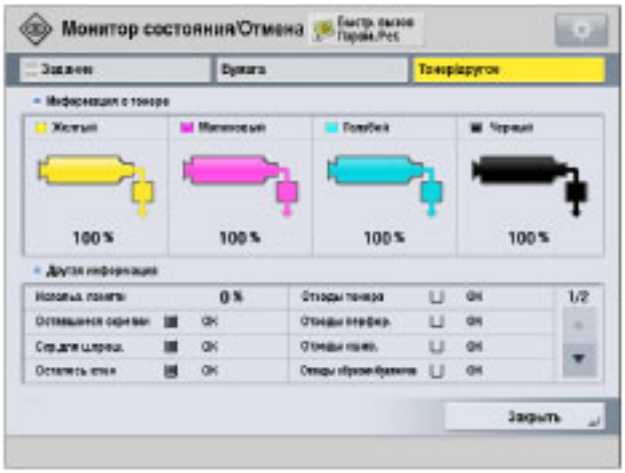
Если для параметра Экран по умолчанию (Монитор состояния/Отмена) задан вариант [Задание], [Состояние задания], [Печать]:



Если для параметра Экран по умолчанию (Монитор состояния/Отмена) задан вариант [Бумага]:



Если для параметра Экран по умолчанию (Монитор состояния/Отмена) задан вариант [Тонер/другое]:

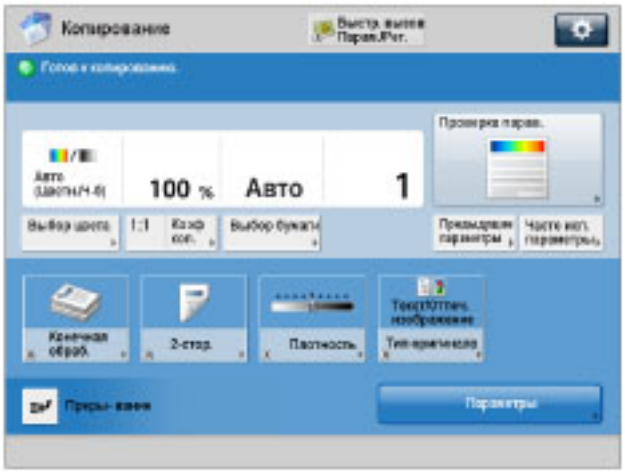


Переключение экрана основных функций копирования

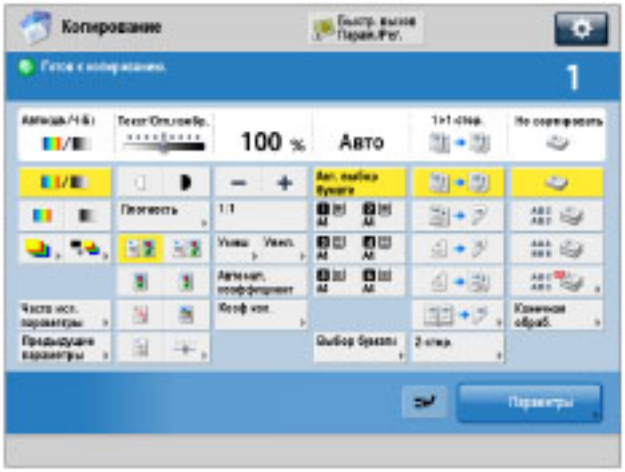
25KH-04L

Можно задать экран, отображаемый при нажатии клавиши [Копия].

Если для параметра [Параметры отображения экрана Копия] задано значение "Обычное копирование":



Если для параметра [Параметры отображения экрана Копия] задано значение "Экспресс-копирование":



Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Параметры отображения экрана Копия].

3 Укажите настройки параметров → нажмите клавишу [OK].

Параметры отображения места сохранения

25KH-04R

Можно задать параметры отображения места сохранения, которое отображается при нажатии [Сканировать и сохранить] или [Доступ к сохр.файлам].

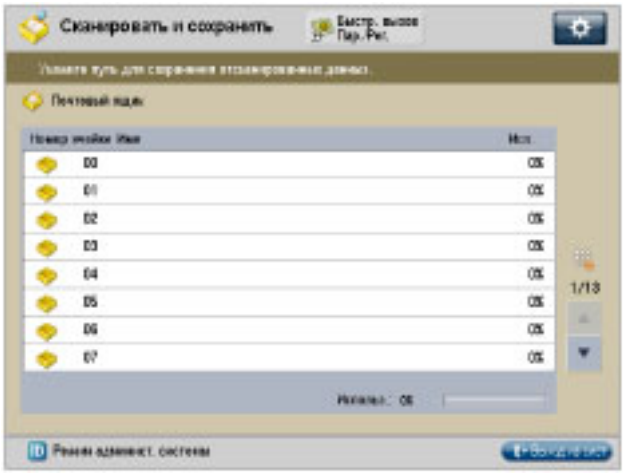
1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Параметры отображения места сохранения].

3 Выберите [Вкл.] → нажмите клавишу [OK].

Выберите [Выкл.], чтобы скрыть пункт.

Если задать значение "Выкл.":



ПРИМЕЧАНИЕ

Этот режим включается только после перезапуска аппарата. Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Как включать питание сети".(P. 21)**

Включение переключателя языка/клавиатуры

25KH-04S

Можно включить функцию переключения языка и раскладки клавиатуры, которая отображается на сенсорном дисплее.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Если переключение языка дисплейных сообщений/клавиатуры не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] задано значение "Вкл.", некоторые символы запрещаются и их ввод невозможен. Чтобы можно было вводить все символы, установите для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] значение "Выкл.".

Изменение языка сообщений/клавиатуры, отображаемых на сенсорном дисплее

25KH-04U

Можно выбрать язык/клавиатуру, отображаемые на сенсорном дисплее.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования этой функции необходимо задать для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] значение "Вкл.". **(См. "Включение переключателя языка/клавиатуры".)(P. 307)**

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Перекл. языка/клавиатуры].

3 Выберите язык из списка → нажмите клавишу [OK].

Чтобы изменить раскладку клавиатуры, нажмите клавишу [Задать] → выберите раскладку клавиатуры из списка → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Некоторые сообщения могут неправильно отображаться на выбранном языке. В этом случае перезапустите аппарат (выключите и снова включите аппарат). Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Как включать питание сети".(P. 21)**

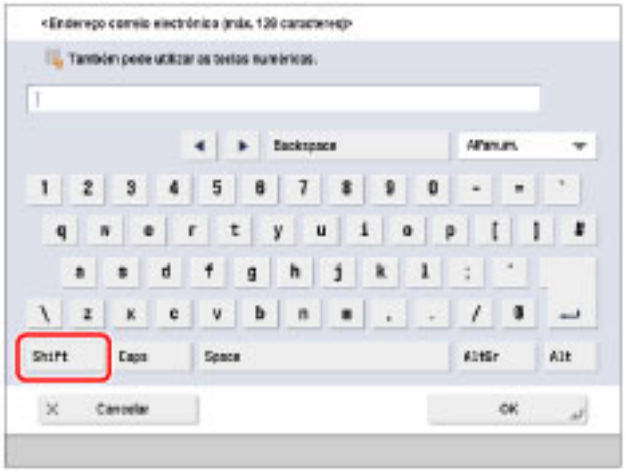
ПРИМЕЧАНИЕ

Даже при переключении языка некоторые элементы на дисплее не изменяются.

Изменение параметров функции фиксации верхнего регистра на клавиатуре

25KH-04W

Нажимая клавишу [Сдвиг] на экране клавиатуры, можно вводить буквы в верхнем регистре.
Можно задать параметры фиксации верхнего регистра для последовательного ввода заглавных букв или для ввода текстов, начинающихся с заглавной буквы.



1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Исп.ф-ию блок.перекл.регистра клавиатуры].

3 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: Нажав клавишу [Сдвиг] на экране клавиатуры, можно последовательно вводить заглавные буквы без необходимости удерживать нажатой клавишу [Сдвиг], пока эта клавиша не будет нажата еще раз.

[Выкл.]: Если нажать клавишу [Сдвиг] на экранной клавиатуре, следующий символ будет введен в верхнем регистре. Состояние клавиши [Сдвиг] сбрасывается при вводе каждого символа, следующие символы вводятся в нижнем регистре.

Отображение сообщения об оставшейся бумаге

25KH-04X

Можно задать вывод сообщения о том, что количество оставшейся бумаги, загруженной в кассету для бумаги, слишком мало.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Отображение сообщения об оставшейся бум.].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если отображать сообщение об оставшейся бумаге не требуется.

Отображение количества копий/времени ожидания

25KH-04Y

На нижней строке сенсорного дисплея отображается указанное количество копий и приблизительное значение времени, остающегося до завершения текущего задания.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Кол-во копий/Сост. продолж. задания].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если не требуется отображать приблизительное время до завершения текущего задания.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Точность приблизительных значений времени, отображаемых в нижней строке сенсорного экрана, зависит от состояния аппарата.
- Если время ожидания менее одной минуты, приблизительное время не отображается.

Напоминание о чистке области сканирования оригинала

25KH-050

Аппарат можно настроить таким образом, чтобы при обнаружении аппаратом полос или пятен отображалось сообщение с напоминанием о необходимости выполнить чистку области сканирования. Если устройство подачи не чистить, то при сканировании и печати вся пыль и грязь будет проявляться на выводе. Напоминание о чистке области сканирования оригинала появляется при установке оригинала в устройство подачи. Указания по чистке области сканирования устройства подачи см. в разделе **"Отсканированные оригиналы загрязняются (Чистка устройства подачи вручную)".(P. 821)**

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1. **(См. "Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1".)(P. 182)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Необходимо очистить зону исх. сканир.].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

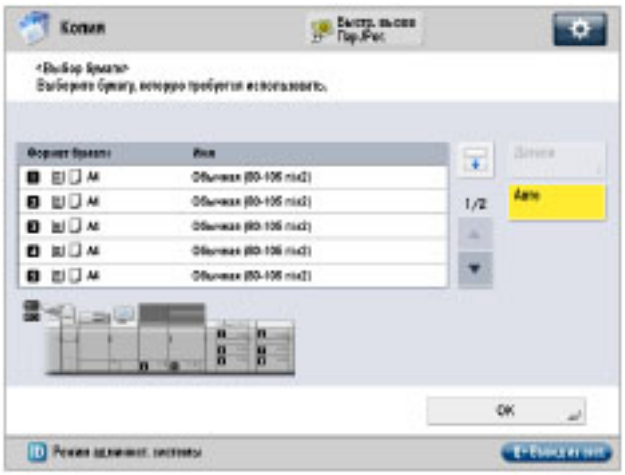
Если не требуется задавать, чтобы аппарат отображал сообщение с напоминанием о необходимости чистки области сканирования, нажмите клавишу [Выкл.].

Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги

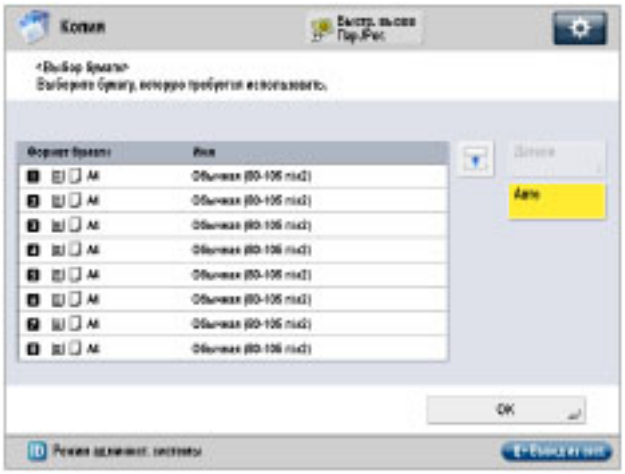
25KH-051

Можно задать, надо ли отображать иллюстрацию устройства на экране Выбор бумаги в режиме просмотра списка.

Если для параметра [С иллюстрациями] выбран вариант [Изменение экрана списка бумаги]:



Если для параметра [Иллюстраций нет.] выбран вариант [Изменение экрана списка бумаги]:



1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Изменение экрана списка бумаги].

3 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].

[С иллюстрациями]: На экране Список выбора бумаги отображаются иллюстрации.

[Иллюстраций нет.]: На экране Список выбора бумаги иллюстрации не отображаются.

Задание отображения по умолчанию для экрана выбора типа бумаги

25KH-052

Можно задать приоритет простого или детального экрана параметров при отображении экрана выбора типа бумаги.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Приоритет экрана выбора типа бумаги].

3 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Простой]: отображается простой экран выбора типа бумаги.

[Подробные]: отображается подробный экран выбора типа бумаги.

Изменение отображения по умолчанию для списка типов бумаги

25KH-053

Можно задать способ отображения по умолчанию содержимого в списке типов бумаги.

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Изм. экр. по умолч. для списка типов бум.].**

3 **Выберите тип бумаги и порядок сортировки из раскрывающегося списка → нажмите клавишу [OK].**

Переключатель ввода в мм/дюймах

25KH-054

Можно установить, будут ли цифровые значения на различных экранах ввода цифровых величин вводиться в миллиметрах или дюймах.

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Переключение ввода в мм/дюймах].**

3 **Выберите [ММ] или [Дюйм] → нажмите клавишу [OK].**

Отображение текущего ИД отдела

25KH-055

Если используется режим Управление ИД отдела, на нижней строке сенсорного дисплея можно отобразить ИД отдела или имя пользователя, зарегистрированного в системе аппарата в настоящий момент.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Вкл./Выкл. отображения ИД/имени пользов.].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Нажмите клавишу [Выкл.], если отображать ИД отдела/имя пользователя не требуется.

ВАЖНО

Даже если для параметра [Вкл./Выкл. отображения ИД/имени пользов.] задано значение "Вкл.", но режим Управление ИД отдела не используется, ИД отдела не отображается.

Отображение сообщения об оставшемся тонере

25KH-056

Можно настроить аппарат на отображение сообщения, указывающего на низкий уровень остающегося тонера. Это сообщение полезно, поскольку оно предоставляет пользователю достаточно времени для проверки запасов тонера, а также дает возможность своевременно заменить тонер.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Отобр. сообщение об оставшемся тонере].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Нажмите клавишу [Выкл.], если не требуется, чтобы отображался экран сообщения об оставшемся тонере.

Очистить экран сообщения можно нажатием клавиши [Закрыть]. Однако это сообщение будет отображаться при каждом выходе аппарата из спящего режима или при включении сетевого питания.

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по удалению экрана Отображать сообщение об оставшемся тонере см. в разделе "**Удаление сообщения об оставшемся тонере".(P. 319)**

Удаление сообщения об оставшемся тонере

25KH-057

Экран сообщения об оставшемся тонере, отображаемый в случае, когда тонера остается мало, можно удалить, если для параметра [Отобр. сообщение об оставшемся тонере] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.".

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Удалить сообщение об оставшемся тонере].

3 Нажмите клавишу [Да].

Экран Сообщение об оставшемся тонере отображается снова, если заканчивается тонер другого цвета.

Изменение имени штампа перфоратора

25KH-058

Имя перфорирующего штампа в устройстве Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 можно изменить.

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Многофункциональный профессиональный перфоратор A1. Дополнительные сведения об устройстве Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 см. в прилагаемом к нему руководству по эксплуатации.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Правка имени штампа перфоратора].

3 Выберите из списка перфорирующий штамп, который требуется отредактировать → нажмите клавишу [Правка].

4 Введите имя → нажмите клавиши [OK] → [OK].

Изменение имени узла первичного закрепления

25KH-059

Можно изменить имя узла первичного закрепления. В случае использования нескольких узлов первичного закрепления, если назначить один из них, например, исключительно для бумаги формата A3, этот узел закрепления можно идентифицировать по его измененному имени.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Править имя первичн. узла термозакрепл.].

3 Выберите из списка узел первичного закрепления, который требуется отредактировать, → нажмите клавишу [Правка].

4 Введите имя → нажмите клавиши [OK] → [OK].

Изменение имени узла вторичного закрепления

25KH-05A

Можно изменить имя узла вторичного закрепления. В случае использования нескольких узлов первичного закрепления, если назначить один из них, например, исключительно для бумаги формата A3, этот узел закрепления можно идентифицировать по его измененному имени.

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Править имя вторичн. узла термозакрепл.].**

3 **Выберите из списка узел вторичного закрепления, который требуется отредактировать, → нажмите клавишу [Правка].**

4 **Введите имя → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Параметры таймера/энергосбережения

25KH-05C

- **Установка текущего времени(P. 324)**
- **Текущие дата и время(P. 325)**
- **Формат времени(P. 327)**
- **Время автоматического перезапуска(P. 328)**
- **Отображение по умолчанию после автоматического перезапуска(P. 329)**
- **Время автоматического завершения работы(P. 330)**
- **Еженедельный таймер автоматического завершения работы(P. 331)**
- **Время автоперехода в спящий режим(P. 332)**
- **Параметры времени автоматической настройки градации(P. 333)**
- **Потребление энергии в спящем режиме(P. 334)**
- **Параметры еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим(P. 336)**
- **Задание времени выхода из режима энергосбережения/спящего режима(P. 337)**
- **Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение(P. 338)**
- **Изменение режима Энергосбережение(P. 339)**
- **Время перехода в режим Слабое потребление энергии(P. 340)**
- **Время перехода в режим Энергосбережение для переплетчика(P. 341)**
- **Настройка выключения режима Энергосбережение для переплетчика(P. 342)**

Установка текущего времени

25KH-05E

Можно настроить текущее время. Указания по установке текущей даты и времени см. в разделе **"Текущие дата и время".(P. 325)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Настройка времени].

3 Настройте текущее время клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Даже при изменении времени с 23:59 на 00:00 дата не изменяется.

Текущие дата и время

25KH-05F

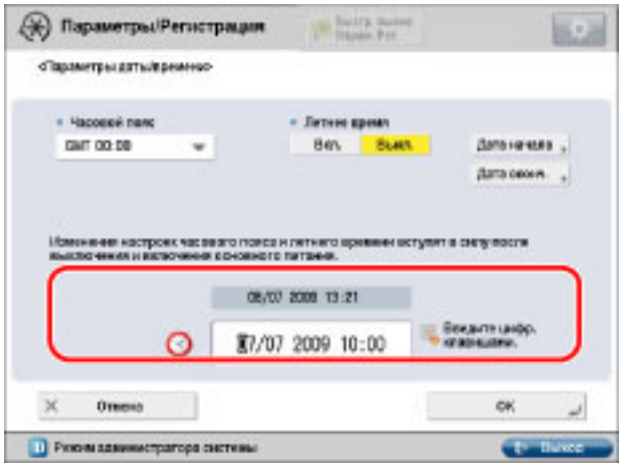
Установка текущих даты и времени имеет важное значение. Настройки текущих даты и времени используются как стандартные параметры таймера для соответствующих функций.

- Часовой пояс: Стандартные часовые пояса земного шара выражены в разнице в часах (до 12 ч) относительно GMT (0 ч). Часовой пояс — область, в которой эта разница во времени одинакова.
- Летнее время: В некоторых странах на летний сезон время сдвигается вперед. Этот период называется "Летнее время".

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Параметры даты/времени].

3 Введите текущую дату и время с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).



Введите день и месяц, используя четыре цифры (включая нули).

Время отображается в 24-часовом формате.

Примеры:

6 мая	→ 0605
7:05 утра	→ 0705
11:18 вечера	→ 2318

ПРИМЕЧАНИЕ

Если при вводе значений допущена ошибка, нажмите клавишу C → введите значения заново.

- **Установка часового пояса:(P. 326)**
- **Использование летнего времени:(P. 326)**

Установка часового пояса:

❑ **Нажмите раскрывающийся список <Часовой пояс> → выберите часовой пояс.**

Использование летнего времени:

❑ **Нажмите клавиши [Вкл.] → [Дата начала].**

❑ **Нажмите раскрывающиеся списки <Месяц> и <День> → выберите месяц и день.**

❑ **Задайте время, нажимая клавишу [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Дата оконч.] → выберите месяц, день и время окончания действия летнего времени → нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Время Гринвичской обсерватории в Англии называется GMT (Greenwich Mean Time — среднее Гринвичское время).
- При установке летнего времени аппарат автоматически переводит время аппарата на один час вперед в указанный день и время.

4 нажмите клавишу [OK].

Формат времени

25KH-05H

Можно установить 24-часовой или 12-часовой формат отображения времени.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Формат времени].

3 Выберите формат отображения → нажмите клавишу [OK].

Время автоматического перезапуска

25KH-05J

Если аппарат не используется в течение определенного периода (после выполнения последнего задания на печать или операции с использованием клавиш), дисплей автоматически возвращается к экрану Параметры по умолчанию. Этот период называется "Время автоматического перезапуска".

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Время автоматического перезапуска].

3 Нажимайте клавишу или для указания нужного времени автоматического перезапуска → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если выбрано значение "0", функция Время автоматического перезапуска не задана.
- Если время автоматического перезапуска истекает во время использования режима Управление ИД отдела, снова отображается экран ввода имени пользователя и пароля.
- Дополнительные сведения о функциях, отображаемых по истечении времени автоматического перезапуска, см. в разделе **"Отображение по умолчанию после автоматического перезапуска".(P. 329)**

Отображение по умолчанию после автоматического перезапуска

25KH-05K

Можно указать, будет ли после выполнения автоматического перезапуска отображаться экран, заданный как [Экран по умолч.после запуска/восстановл.] в меню [Предпочтения].

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Функция после авт. перезапуска].

3 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Исходная функция]: Экран, заданный для параметра [Экран по умолч.после запуска/восстановл.], отображается после инициирования режима автоматического перезапуска.

[Выбранная функция]: Экран, заданный для параметра [Экран по умолч.после запуска/восстановл.], не отображается после инициирования режима автоматического перезапуска.

Пример. Если для параметра [Экран по умолч.после запуска/восстановл.] задана функция [Копия]
Если задан вариант [Исходная функция] и аппарат не используется в течение определенного времени после работы на экране [Доступ к сохр.файлам], инициируется режим автоматического перезапуска и на дисплее снова отображается экран по умолчанию для функции [Копия].
Если задан вариант [Выбранная функция] и аппарат не используется в течение определенного времени после работы на экране [Доступ к сохр.файлам], инициируется режим автоматического перезапуска и на дисплее снова отображается экран по умолчанию для функции [Доступ к сохр.файлам].

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно задать период времени простоя для включения режима Автоматический перезапуск. **(См. "Время автоматического перезапуска".)(P. 328)**

Время автоматического завершения работы

25KH-05L

В случае режима автоматического завершения работы если сенсорный дисплей аппарата не используется в течение определенного времени после перехода в спящий режим, аппарат автоматически выключается.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Время автоматического завершения работы].

3 Нажимайте клавишу или для указания нужного времени автоматического завершения работы → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

Даже при работе с аппаратом с помощью Удаленного ИП аппарат автоматически выключается, если его сенсорный дисплей не используется в течение определенного времени. Возможно возникновение неполадок, особенно в случае автоматического выключения аппарата во время выполнения импорта. При импорте данных задавайте для параметра [Время автоматического завершения работы] значение "0".

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если выбрано значение "0", режим автоматического завершения работы не действует.
- Даже если аппарат находится в спящем режиме, режим автоматического завершения работы не действует в следующих случаях:
  - Во время резервного копирования данных почтового ящика
  - Во время сохранения данных в почтовом ящике
  - При наличии задания на отправку
  - При использовании функции Регистрация/обновление ПО или функции обновления встроенного ПО
  - Когда контроллер Fiery (Сервер imagePRESS) находится в состоянии Печать/Буферизация/Обработка. Дополнительные сведения о контроллере Fiery см. в руководстве, поставляемом с устройством Сервер imagePRESS.

Еженедельный таймер автоматического завершения работы

25KH-05R

Можно задать время автоматического выключения аппарата для каждого дня недели.
При использовании этой функции не требуется ежедневно вручную выключать аппарат.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Еженед. таймер автоматич. заверш. работы].

3 Выберите день → введите время клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

Введите время в 24-часовом формате в виде четырех цифр (включая нули) без пробела.

Примеры: 7:05 утра → 0705, 11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехразрядное число.

Можно также нажать клавишу C для удаления неверных значений.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если в указанное время в аппарате имеется выполняемое задание, аппарат выключается после завершения этого задания.
- Если заданы как [Время автоматического завершения работы], так и [Еженед. таймер автоматич. заверш. работы], приоритет имеет функция [Время автоматического завершения работы].

Время автоперехода в спящий режим

25KH-05S

Если аппарат не используется в течение определенного периода (после выполнения последней операции с использованием клавиш), для экономии энергии аппарат автоматически переходит в спящий режим.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Время авт. перехода в спящий режим].

3 Нажимая или , укажите требуемое время автоматического перехода в спящий режим → нажмите [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Настройка по умолчанию "5" мин.
- Для этой позиции рекомендуется использовать значения по умолчанию. Однако, если задан приоритет производительности при копировании или печати, задайте в этом режиме значение "0". Если задано значение "0", нажмите клавишу , чтобы задать переход аппарата в спящий режим или режим энергосбережения.

Параметры времени автоматической настройки градации

25KH-05U

Автоматическую настройку градации (быстрая настройка) можно выполнять ежедневно в заданное время. В этом разделе приводится описание процедур задания времени для ежедневной автоматической быстрой настройки.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Независимо от настроек параметра [Уровень настройки] в заданное время бесперебойно выполняется быстрая настройка для [Тонк.1/Обычн./ Плотная 1-4], [Плотная 5] и [Плотная 6].
- Дополнительные сведения об автоматической настройке градации см. в разделе **"Автоматическая настройка градации".(P. 678)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Парам. времени для авт. настройки градации].

3 Выберите день → введите время клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

Введите время в 24-часовом формате в виде четырех цифр (включая нули) без пробела.

Примеры: 7:05 утра → 0705, 11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехразрядное число.

Можно также нажать клавишу C для удаления неверных значений.

Потребление энергии в спящем режиме

25KH-05W

Можно задать величину энергопотребления, когда аппарат находится в спящем режиме.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Потребление энергии в спящем режиме].

3 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Низкий]: низкий уровень потребления энергии в спящем режиме, однако для выхода из спящего режима требуется больше времени.

[Высок.]: Уровень потребления энергии в спящем режиме высокий, но для выхода из спящего режима требуется меньше времени.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для режима Потребление энергии в спящем режиме установлено значение "Низкий", то до появления экрана на сенсорном дисплее после нажатия клавиши может пройти более 10 с.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра потребление энергии задано значение "Низк.", может произойти сбой связи в зависимости от используемого сетевого программного обеспечения. Во избежание этого перед использованием аппарата нажмите клавишу для отмены спящего режима.
- Если до отправки задания в режиме Передача по расписанию остается менее 10 мин, уровень потребления энергии соответствует значению "Высокое", даже если задано значение "Низкое".
- Если используется управляющее приложение для просмотра или управления параметрами и состоянием аппарата через сеть, уровень потребления энергии соответствует значению "Высокое", даже если задано значение "Низкое".
- В нижеприведенных случаях уровень потребления энергии в спящем режиме остается высоким, даже если для уровня энергосбережения задано значение "Низкий".
  - При выполнении задания (включая задания на переадресацию, отчет и прием, а также задания на отправку уведомления о выполнении переадресации).
  - Если какие-либо из нижеприведенных настроек установлены на экране Параметры/Регистрация:

    [Параметры функции]

[Отправить]		Для параметра <Указать время печати> в пункте [Отчет об управлении связью] задано значение "Вкл.".*1 Для параметра <POP-интервал> в меню [Параметры эл. почты/И-факса] задано значение 10 минут или менее (за исключением случая, когда для POP-интервала задано значение "0").
[Прием/ Переадресация]	[Задать яч. факса/И-факса]	Задается время завершения приема документов И-факса в память.*1

*1 Если до указанного времени остается более 10 мин, то аппарат потребляет то же количество энергии, что и для уровня потребления "Низкий".

Параметры еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим

25KH-05X

Можно задать время, когда аппарат должен переходить в спящий режим, для каждого дня недели.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Еженед. таймер автоперех. в спящий режим].

3 Выберите день → введите время клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

Введите время в 24-часовом формате в виде четырех цифр (включая нули) без пробела.

Примеры: 7:05 утра → 0705, 11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехразрядное число.

Можно также нажать клавишу C для удаления неверных значений.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если заданы оба параметра [Время авт. перехода в спящий режим] и [Еженед. таймер автоперех. в спящий режим], приоритет получает параметр [Время авт. перехода в спящий режим].

Задание времени выхода из режима энергосбережения/спящего режима

25KH-05Y

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Пар.вр.вых.из реж.энергосб./спящ.режима].**

3 **Введите время → нажмите клавишу [OK].**

Введите время в 24-часовом формате в виде четырех цифр (включая нули) без пробела.

Примеры: 7:05 утра → 0705, 11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехразрядное число.

Можно также нажать клавишу для удаления неверных значений.

Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение

25KH-060

Можно выбрать режим, который активируется после нажатия клавиши Энергосбережение.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Режим после нажатия клавиши энергосбер.].

3 Выберите режим, активируемый после нажатия клавиши Энергосбережение, → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Режим энергосбережения]: После нажатия клавиши Энергосбережение активируется режим Энергосбережение.

[Спящий режим]: После нажатия клавиши Энергосбережение активируется спящий режим.

Изменение режима Энергосбережение

25KH-061

Нажав клавишу на панели управления, аппарат можно настроить на переход в режим Энергосбережение, когда аппарат не используется в течение длительного периода времени. Режим Энергосбережение позволяет сократить потребление энергии за счет снижения температуры блока термозакрепления. Для реактивации аппарата снова нажмите клавишу .

Уровень энергосбережения	Время восстановления
-10%	Приблизительно 30 с
-25%	Приблизительно 40 с
-50%	Приблизительно 90 с
Нулевое время восстановления	Приблизительно 0 с

ВАЖНО

Для задания режима Энергосбережение необходимо задать настройку [Режим после нажатия клавиши энергосбер.] в пункте [Режим энергосбережения]. **(См. "Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение".)(P. 338)**

ПРИМЕЧАНИЕ

После деактивации режима Энергосбережение время восстановления может быть разным в зависимости от установки уровня экономии электроэнергии и окружающих условий (например, температуры, влажности и т. д.).

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Изменить режим Энергосбережение].

3 Выберите требуемый уровень энергосбережения → нажмите [OK].

Выбор варианта [Нулевое время восстановления] (0%) позволяет копировать или печатать приблизительно через 10 с.

Время перехода в режим Слабое потребление энергии

25KH-062

Если аппарат не используется в течение определенного периода (после выполнения последней операции с использованием клавиш), для экономии энергии аппарат автоматически выключается.

Когда аппарат находится в режиме Энергосбережение, сенсорный дисплей выключается и загорается индикатор  .

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Время перехода в режим низк. потр.энергии].

3 Введите требуемый период времени для перехода в режим Низкое потребление энергии клавишей [] или [] → нажмите клавишу [OK].

Время перехода в режим Энергосбережение для переплетчика

25KH-063

Режим Энергосбережение позволяет экономить энергию, когда Переплетчик E1 не используется в течение длительного периода времени. Можно задать промежуток времени, после которого для модуля Переплетчик E1 включается режим Энергосбережение.

Этот режим можно задать, если подсоединен Переплетчик E1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Переплетчик E1.

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Время пер. в реж. Энергосбер. для перепл.].**

3 **Настройте режим Время перехода в режим Энергосбережение для переплетчика клавишей [] или [] → нажмите клавишу [OK].**

Настройка выключения режима Энергосбережение для переплетчика

25KH-064

Можно задать автоматический выход из режима Энергосбережение для модуля Переплетчик E1 при выходе из режима Энергосбережение основного аппарата.

Этот режим можно задать, если подсоединен Переплетчик E1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Переплетчик E1.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Завершить режим Энергосб. для переплетч.].

3 Выберите [Синхронизир. с осн.аппар.] или [Не синхрон. с осн. аппар.] → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Синхронизир. с осн.аппар.]:	При выходе из режима Энергосбережение основного устройства автоматически отключается режим Энергосбережение для модуля Переплетчик E1.
[Не синхрон. с осн. аппар.]:	При выходе из режима Энергосбережение основного устройства режим Энергосбережение для модуля Переплетчик E1 не отключается. Для отмены режима Энергосбережение для модуля Переплетчик E1 нажмите на нем клавишу Энергосбережение.

Возможность доступа

25KH-065

Можно задать параметры для улучшения возможностей доступа, такие как скорость реакции при непрерывном вводе с помощью клавиш, и инвертирование отображения на сенсорном дисплее.

Параметры повторения клавиши(P. 344)
Инвертирование цветов экрана(P. 345)

Параметры повторения клавиши

25KH-066

Можно установить временной промежуток до начала ввода символов и временной интервал, определяющий длительность нажатия клавиши на сенсорном дисплее для повторения нажатия клавиши.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Возможность доступа] → [Параметры повторения клавиши].

3 Выберите интервал повторения → нажмите клавишу [OK].

Инвертирование цветов экрана

25KH-067

Можно инвертировать цвета экрана на сенсорном дисплее. Попробуйте использовать эту функцию, если изображение на дисплее читается с трудом.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Возможность доступа] → [Инвертированное отображение (Цветное)].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если инвертировать цвета не требуется.

Параметры функций

25KH-068

Этот раздел содержит сведения о настройке таких функций, как Копирование и Принтер.

- **Общие(P. 347)**
- **Копирование(P. 415)**
- **Принтер(P. 426)**
- **Отправить(P. 438)**
- **Прием/Переадресация(P. 477)**
- **Сохранить/Доступ к файлам(P. 514)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Некоторые параметры могут задаваться только администратором. Дополнительную информацию см. в разделах **"Последовательность выполнения операций на экране Параметры/Регистрация"(P. 230)** и **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)".(P. 2025)**

Общие

25KH-069

Данный раздел содержит сведения о настройке таких функций, как Параметры подачи бумаги, Параметры вывода бумаги, Параметры печати, Параметры сканирования, Генерировать файл и Регистрация формата для конечной обработки.

- **Параметры подачи бумаги(P. 348)**
- **Параметры вывода бумаги(P. 361)**
- **Параметры печати(P. 378)**
- **Настройки сканирования(P. 386)**
- **Генерировать файл(P. 396)**
- **Регистрация формата для конечной обработки(P. 410)**

Параметры подачи бумаги

25KH-06A

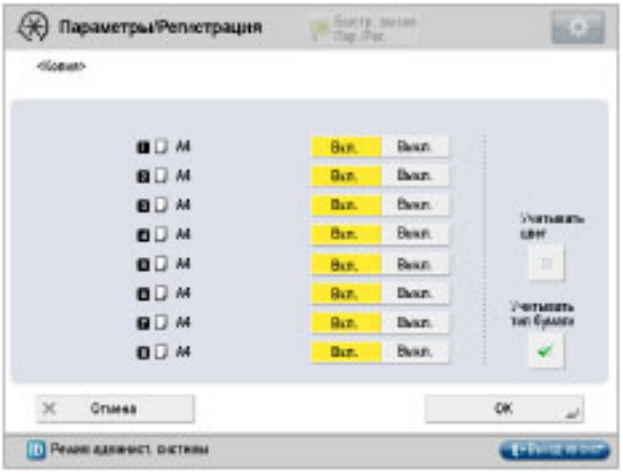
- **Включение автоматического выбора кассеты для бумаги(P. 349)**
- **Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета(P. 356)**
- **Настройка приостановки задания для обнаружения подачи нескольких листов(P. 359)**
- **Включение тайм-аута для приостановленных заданий(P. 360)**

Включение автоматического выбора кассеты для бумаги

25KH-06C

Источники бумаги, для которых в пункте Авт. выбор кассеты для бумаги задано значение "Вкл.", используются в режимах Автоматический выбор бумаги и Автоматическое переключение кассет. Можно указать, какие источники бумаги могут использоваться в режимах Автоматический выбор бумаги и Автоматическое переключение кассет для каждой функции, например Копирование и Печать.

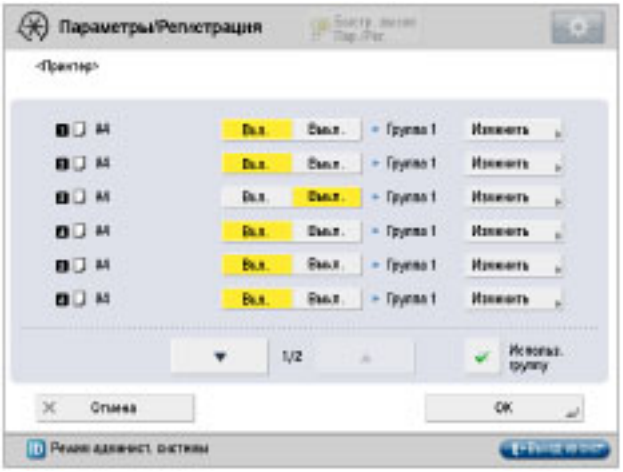
- Автоматический выбор бумаги (АВБ): Аппарат автоматически выбирает бумагу подходящего формата (источник бумаги) при пуске копирования/печати.
- Автоматическое переключение кассет (АПК): Если во время выполнения задания на копирование/печать в выбранном источнике бумаги заканчивается бумага, аппарат автоматически выбирает другой источник бумаги с бумагой того же формата и продолжает копирование/печать.
- Если при копировании дополнительно задать параметры [Учитывать цвет] и [Учитывать тип бумаги], можно указать подробные настройки для выбора бумаги.



[Учитывать цвет]: Если задано значение "Вкл.", применяются параметры, заданные в разделе **"Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета"(P. 356)** . Если для цветного и черно-белого копирования используется различная бумага, указанные источники бумаги предназначены для использования только с функциями Автоматический выбор бумаги и Автоматическое переключение кассет.

[Учитывать тип бумаги] Если во время выполнения задания на копирование в выбранном источнике бумаги заканчивается бумага, в результате использования функции автоматического переключения кассет выбирается другой источник бумаги с бумагой того же типа. Если задано значение "Вкл.", источники бумаги с бумагой других типов не выбираются, даже если в них загружена бумага того же формата.

- Для печати с компьютера можно зарегистрировать источники бумаги в качестве группы.



[Использ. группу]: Если задать значение "Вкл.", источники бумаги устанавливаются в качестве группы. Если во время печати в источнике бумаги, указанном в драйвере принтера, заканчивается бумага, аппарат автоматически выбирает другой источник бумаги в той же группе и продолжает печать.

Копирование

Источники бумаги, в которых для автоматического выбора кассеты для бумаги задано значение "Вкл." и которые удовлетворяют указанным ниже условиям, подходят для использования с функциями автоматического выбора бумаги и автоматического переключения кассет.

	Автоматический выбор бумаги *1	**Автоматическое переключение кассет**
Если для параметра [Учитывать тип бумаги] задано значение "Вкл."	Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Пользовательская*2	Если имеется источник бумаги с бумагой того же формата, типа и цвета, аппарат автоматически подает бумагу из этого источника и продолжает печать.
Если для параметров [Учитывать тип бумаги] и [Учитывать цвет] задано значение "Вкл."	• Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Пользовательская*2 • Параметры в разделе **"Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета" (P. 356)** (Цветн./Ч-Б) соответствуют указанному цветовому режиму	Если имеется источник бумаги с бумагой того же формата, типа и цвета, а также с такими же настройками в разделе **"Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета"(P. 356)** (Цветн./Ч-Б), аппарат автоматически подает бумагу из этого источника и продолжает печать.
Если для параметров [Учитывать тип бумаги] и [Учитывать цвет] задано значение "Выкл."	Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная, Плотная 1–8, С 1-односторонним покрытием тонкая, С 1-односторонним покрытием 1–9, С 2-односторонним покрытием тонкая, С 2-односторонним покрытием 1–9, С матовым покрытием тонкая, С матовым покрытием 1–9, Пользовательская*3	Если имеется источник бумаги с бумагой того же формата и с типом бумаги, который может использоваться с функцией автоматического выбора бумаги, аппарат автоматически подает бумаги из этого источника и продолжает печать.

*1 В зависимости от формата бумаги (например, бумага пользовательского формата), бумага может быть непригодна для использования с функцией автоматического выбора бумаги.
*2 Листы бумаги, эквивалентные бумаге типа Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная, Восстановленная 1, Восстановленная 2 или Восстановленная 3.

*3 Бумага, эквивалентная бумаге Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная, Плотная 1–8, С 1-односторонним покрытием тонкая, С 1-односторонним покрытием 1–9, С 2-односторонним покрытием тонкая, С 2-односторонним покрытием 1–9, С матовым покрытием тонкая или С матовым покрытием 1–9.

Печать (Печать с компьютера)

Источники бумаги, в которых для автоматического выбора кассеты для бумаги задано значение "Вкл." и в которые загружены указанные ниже типы бумаги, подходят для использования с функциями автоматического выбора бумаги и автоматического переключения кассет.

Настройка параметров в драйвере принтера *1	Автоматический выбор бумаги	Автоматическое переключение кассет
Если указан тип бумаги	Все типы бумаги, доступные в аппарате, подходят для использования с функцией автоматического выбора бумаги, если они соответствуют типам бумаги, указанным в драйвере принтера.	Если имеется источник бумаги с бумагой того же формата, типа и цвета, аппарат автоматически подает бумагу из этого источника и продолжает печать.
Если для источника бумаги задан автоматический выбор	Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная, Плотная 1–8, С 1-односторонним покрытием тонкая, С 1-односторонним покрытием 1–9, С 2-односторонним покрытием тонкая, С 2-односторонним покрытием 1–9, С матовым покрытием тонкая, С матовым покрытием 1–9, Пользовательская*3	Если имеется источник бумаги с бумагой того же формата и с типом бумаги, который может использоваться с функцией автоматического выбора бумаги, аппарат автоматически подает бумаги из этого источника и продолжает печать.
Если задан конкретный источник бумаги	Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная, Плотная 1, Плотная 2, Плотная 3, Плотная 4, Пользовательская*3	Если для параметра [Использ. группу] задано значение "Вкл.", среди источников бумаги, входящих в группу, выполняется Автоматическое переключение кассет.*3 Если в пределах группы источников бумаги имеется источник бумаги с бумагой того же формата и если бумага этого типа может быть использована в режиме Автоматический выбор бумаги, аппарат автоматически выполняет подачу из этого источника бумаги и продолжает печатать.

*2 Бумага, эквивалентная бумаге Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 2, Цветная, Плотная 1–8, С 1-односторонним покрытием тонкая, С 1-односторонним покрытием 1–9, С 2-односторонним покрытием тонкая, С 2-односторонним покрытием 1–9, С матовым покрытием тонкая или С матовым покрытием 1–9.
*3 Если для параметра [Использ. группу] задано значение "Выкл.", Автоматическое переключение кассет не выполняется.

Доступ к сохраненным файлам (Почтовый ящик)

❑ **Печать отсканированных документов, хранящихся в аппарате:**

Источники бумаги, в которых для автоматического выбора кассеты для бумаги задано значение "Вкл." и в которые загружены указанные ниже типы бумаги, подходят для использования с функциями автоматического выбора бумаги и автоматического переключения кассет.

Автоматический выбор бумаги *1	**Автоматическое переключение кассет**
Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная, Плотная 1–8, С 1-односторонним покрытием тонкая, С 1-односторонним покрытием 1–9, С 2-односторонним покрытием тонкая, С 2-односторонним покрытием 1–9, С матовым покрытием тонкая, С матовым покрытием 1–9, Пользовательская*2	Если имеется источник бумаги с бумагой того же формата и с типом бумаги, который может использоваться с функцией автоматического выбора бумаги, аппарат автоматически подает бумаги из этого источника и продолжает печать.

*1 В зависимости от формата бумаги (например, бумага пользовательского формата), бумага может быть непригодна для использования с функцией автоматического выбора бумаги.
*2 Бумага, эквивалентная бумаге Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 2, Цветная, Плотная 1–8, С 1-односторонним покрытием тонкая, С 1-односторонним покрытием 1–9, С 2-односторонним покрытием тонкая, С 2-односторонним покрытием 1–9, С матовым покрытием тонкая или С матовым покрытием 1–9.

❑ **Печатать документов, сохраненных из драйвера принтера:**

Если печать выполняется без изменения параметров на аппарате, выполните те же операции, что и в пункте Печать (Печать с компьютера)

Если перед печатью требуется изменить параметры в аппарате, выполните операции, описанные для печати отсканированных документов, хранящихся в аппарате.

Прием

Источники бумаги, в которых для автоматического выбора кассеты для бумаги задано значение "Вкл." и в которые загружена бумага формата A3, A4, A4R или A5R, подходят для использования с функциями автоматического выбора бумаги и автоматического переключения кассет. Доступные типы бумаги указаны в приведенной ниже таблице.

Автоматический выбор бумаги	**Автоматическое переключение кассет**
Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная, Пользовательск *1	

*1 Бумага, эквивалентная бумаге типа Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3 или Цветная.

Другое (Печать отчетов)

Источники бумаги, в которых для автоматического выбора кассеты для бумаги задано значение "Вкл." и в которые загружена бумага формата A3, A4 или A4R, подходят для использования с функциями автоматического выбора бумаги и автоматического переключения кассет. Доступные типы бумаги указаны в приведенной ниже таблице.

Автоматический выбор бумаги	**Автоматическое переключение кассет**
Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Пользовательская*1	Если имеется источник бумаги с бумагой того же типа и цвета, аппарат автоматически подает бумаги из этого источника и продолжает печать.

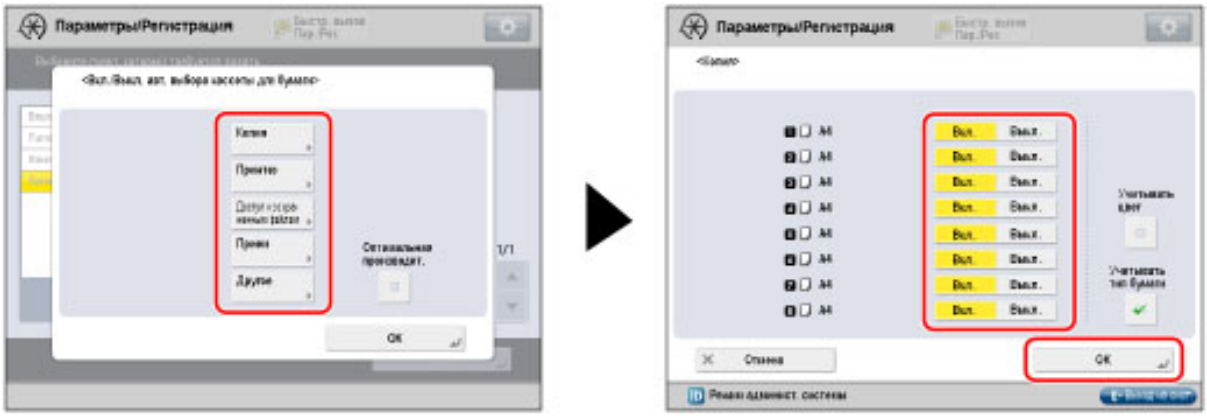
*1 Листы бумаги, эквивалентные бумаге типа Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная, Восстановленная 1, Восстановленная 2 или Восстановленная 3.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры подачи бумаги].

3 **Нажмите клавишу [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги].**

4 **Выберите требуемую функцию → нажмите клавишу [Вкл.] для каждого источника бумаги → нажмите клавишу [OK].**



Нажмите клавишу [Выкл.], если автоматический выбор не требуется.

Клавиша [Другое] используется для указания источника бумаги для печати отчетов.

Каждая из клавиш представляет следующие источники бумаги:

Подсоединен модуль Облегченная стойка POD C1.



1 : правая кассета для бумаги

2 : левая кассета для бумаги

3 : Облегченная стойка POD C1

Подсоединен модуль Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:.



 : правая кассета для бумаги

 : левая кассета для бумаги

 : верхняя стойка для бумаги модуля Стойка POD D1

 : средняя стойка для бумаги модуля Стойка POD D1

 : нижняя стойка для бумаги модуля Стойка POD D1

 : верхняя стойка для бумаги модуля Вторичная стойка POD D1

 : средняя стойка для бумаги модуля Вторичная стойка POD D1

 : нижняя стойка для бумаги модуля Вторичная стойка POD D1

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если подсоединен модуль Лоток для длинных листов A1, функцию Автоматический выбор кассеты для бумаги можно задать для устройства ручной подачи. **(См. "Лоток для длинных листов A1".)(P. 185)**
- Значение "Вкл.", помимо модуля Лоток для длинных листов A1, должно быть установлено по крайней мере еще для одного из источников бумаги.
- При выборе функции [Копия] можно задать, требуется ли учитывать цветовой режим.
  - Если для параметра [Учитывать цвет] задано значение "Вкл.", источник бумаги автоматически выбирается в соответствии с цветовым режимом (например, бумага для цветного копирования (например, обычная бумага) выбирается при цветном копировании, а бумага для черно-белого копирования (например, восстановленная бумага) выбирается при черно-белом копировании). Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета".(P. 356)**
  - Если для параметра [Учитывать цвет] задано значение "Выкл.", автоматический выбор источника бумаги в зависимости от цветового режима не производится.
- Если для параметра [Учитывать цвет] задано значение "Вкл.", для параметра [Учитывать тип бумаги] также устанавливается значение "Вкл.".
- При выборе функции [Копия] можно задать, требуется ли учитывать тип бумаги.
  - Когда для параметра [Учитывать тип бумаги] задано значение "Вкл.", то при отсутствии бумаги в исходном источнике бумага не подается из другого источника, если только в другой источник не загружена бумага того же формата и типа. Дополнительные сведения о сохраняемых типах бумаги см. в разделе **"Проверка состояния расходных материалов и других сведений".(P. 1796)**
  - Если в текущем источнике заканчивается бумага, а для параметра [Учитывать тип бумаги] задано значение "Выкл.", то бумага подается из другого источника бумаги, в котором установлена бумага того же формата.
- Если нажать клавишу [Оптимальная производит.], источник бумаги автоматически сменяется до того, как бумага полностью заканчивается, и подача бумаги продолжается бесперебойно.
- При выборе функции [Принтер] можно задать, требуется ли установить источники бумаги в качестве группы.

- Если задать для параметра [Использ. группу] значение "Вкл.", источники бумаги устанавливаются в качестве группы. Если в драйвере принтера выбран конкретный источник бумаги, Автоматическое переключение кассет производится в пределах группы.
- Если задать для параметра [Использ. группу] значение "Выкл.", источники бумаги не устанавливаются в качестве группы. Если в драйвере принтера выбран конкретный источник бумаги, Автоматическое переключение кассет не производится.

5 нажмите клавишу [OK].

Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета

25KH-06E

Для каждого источника бумаги можно задать настройку [Цветн.] или [Ч-Б], чтобы источник бумаги автоматически выбирался в зависимости от цветового режима, выбранного при копировании.

Если заранее зарегистрировать тип бумаги для каждого источника бумаги, тип бумаги может выбираться в зависимости от цветового режима. Более подробную информацию о регистрации типа бумаги для каждого источника бумаги см. в разделе **"Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги".(P. 292)**

ВАЖНО

Эта функций действует только при использовании функции Копирование.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования этой функции задайте значение "Вкл." для параметра [Учитывать цвет] функции [Копия] в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".) (P. 349)**

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры подачи бумаги].

3 Нажмите клавишу [Авт. выбор кассеты для бум. с учетом цвета].

4 Выберите [Цветн.] или [Ч-Б] для каждого источника бумаги → нажмите клавишу [OK].

[Цветн.]: Источники бумаги с настройкой [Цветн.] используются, если при копировании в пункте [Авто (Цветн./Ч-б)] выбрано значение [Полноцветный], [Один цвет], [Два цвета] или [Выбор цвета].

[Ч-Б]: источники бумаги с настройкой [Ч-Б] используются, если при копировании в пункте [Выбор цвета] выбрано значение [Ч-Б].

Каждая из клавиш представляет следующие источники бумаги:

Подсоединен модуль Облегченная стойка POD C1.

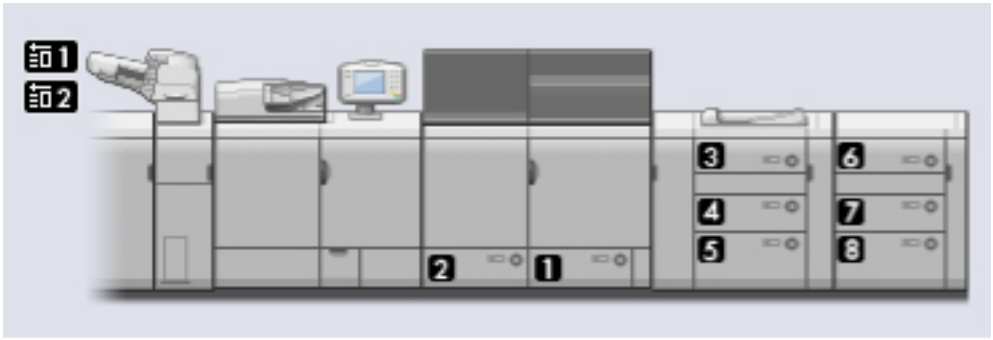


: правая кассета для бумаги

: левая кассета для бумаги

: Облегченная стойка POD C1

Подсоединен модуль Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:.



: правая кассета для бумаги

: левая кассета для бумаги

: верхняя стойка для бумаги модуля Стойка POD D1

: средняя стойка для бумаги модуля Стойка POD D1

: нижняя стойка для бумаги модуля Стойка POD D1

: верхняя стойка для бумаги модуля Вторичная стойка POD D1

: средняя стойка для бумаги модуля Вторичная стойка POD D1

: нижняя стойка для бумаги модуля Вторичная стойка POD D1

ПРИМЕЧАНИЕ

В следующих случаях автоматически выбирается источник бумаги, для которого задано значение [Цветн.], независимо от цветового режима при копировании.

- Если задан режим Объединить задания.
- Если одновременно заданы режимы Оригиналы различных форматов и Составление задания.

Настройка приостановки задания для обнаружения подачи нескольких листов

25KH-06F

Подача нескольких листов означает одновременную подачу нескольких листов бумаги из блока подачи бумаги. Этот параметр позволяет настроить аппарат на приостановку задания на печать при обнаружении подачи нескольких листов бумаги.

ВАЖНО

В зависимости от формата бумаги или режима работы аппарата бумага может остаться внутри аппарата. В этом случае выполнение задания может не возобновиться автоматически.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры подачи бумаги].

3 Нажмите клавишу [Отл.задан. при обн.загр.нескольких листов].

4 Выберите [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.
[Вкл.]: При обнаружении подачи нескольких листов задание приостанавливается и появляется сообщение. Проверьте бумагу и результаты вывода, а затем возобновите печать в соответствии с сообщением.
[Выкл.]: Если установлен дополнительный модуль Стойка POD D1, вся ненужная бумага выводится в аварийный лоток и задание автоматически возобновляется. Если этот модуль не установлен, задание приостанавливается и появляется сообщение. Удалите замятую бумагу в соответствии с сообщением.

ВАЖНО

Если выбран вариант "Выкл.", поскольку обнаруженная бумага выводится в аварийный лоток, порядок последующих страниц может быть нарушен и вывод может производиться неправильно.

Включение тайм-аута для приостановленных заданий

25KH-06H

Можно задать время приостановки для заданий, остановленных по причине отсутствия назначенного типа бумаги в момент запуска задания. По истечении времени приостановки автоматически выполняется следующее задание.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры подачи бумаги].

3 Нажмите клавишу [Тайм-аут приостановленного задания].

4 выберите [Вкл.].

Выберите [Выкл.], если включать тайм-аут не требуется.

5 Клавишей [-] или [+] задайте время до истечения срока ожидания приостановленного задания и автоматического перехода к обработке следующего задания → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Когда задание приостанавливается из-за того, что во время выполнения задания закончилась бумага, следующее задание не выполняется, даже если заданное время приостановки истекло.

Параметры вывода бумаги

25KH-06J

- **Назначение выводного лотка(P. 362)**
- **Задание выводного лотка укладчиков(P. 364)**
- **Указание максимального количества листов, загружаемых в укладчик(P. 365)**
- **Автоматический выброс бумаги на лотке укладчика(P. 366)**
- **Режим Укладка большого объема(P. 367)**
- **Чередование вывода при печати (Смещение заданий)(P. 368)**
- **Вставка разделительного листа между заданиями на печать(P. 369)**
- **Вставка разделительного листа между заданиями на копирование(P. 370)**
- **Вставка разделителя заданий после устранения замятия бумаги в укладчике(P. 371)**
- **Вывод бумаги различных форматов в один выводной лоток(P. 372)**
- **Выравнивание выводимой бумаги различной ширины(P. 373)**
- **Принудительный вывод избытка бумаги для разделителей(P. 374)**
- **Вывод в обычном/обратном порядке при использовании внешнего финишера(P. 375)**
- **Вывод лицевой стороной вверх/вниз при использовании внешнего финишера(P. 376)**
- **Ориентация выводимого изображения при использовании внешнего финишера(P. 377)**

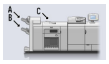
Назначение выводного лотка

25KH-06K

Можно задать, какой выходной лоток должен использоваться для конкретных функций.

Выводные лотки, обозначаемые как лоток A, B или C, различаются в зависимости от дополнительных устройств, подключенных к аппарату.

Этот режим можно задать, если подсоединен один из следующих дополнительных модулей. (См. раздел **"Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1"(P. 189) "Укладчик большой емкости H1".(P. 211)**)

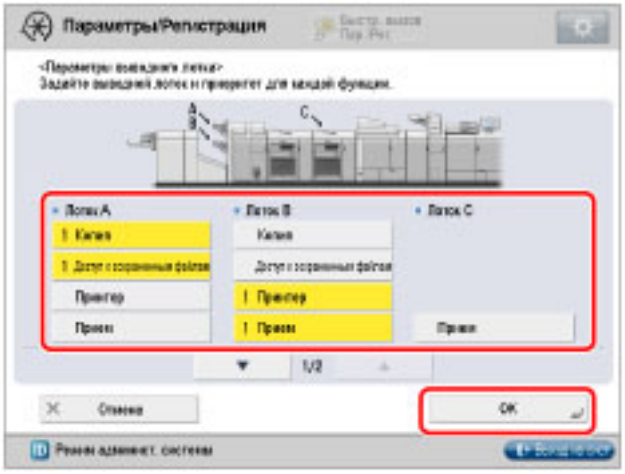
Подключенные дополнительные модули	Настройка по умолчанию	Лоток A/B/C
Финишер AN1	Лоток A: 1 Копия, 1 Доступ к сохраненным файлам, 1 Принтер, 1 Прием, 1 Другое Лоток B: 2 Копия, 2 Доступ к сохраненным файлам, 2 Принтер, 2 Прием, 2 Другое	
Прошивочный финишер AN2	Лоток A: 1 Копия, 1 Доступ к сохраненным файлам, 1 Принтер, 1 Прием, 1 Другое Лоток B: 2 Копия, 2 Доступ к сохраненным файлам, 2 Принтер, 2 Прием, 2 Другое	
Финишер AN1 + Укладчик большой емкости H1	Лоток A: 1 Копия, 1 Доступ к сохраненным файлам, 1 Принтер, 2 Прием, 2 Другое Лоток B: 2 Копия, 2 Доступ к сохраненным файлам, 2 Принтер, 3 Прием, 3 Другое Лоток C: 1 Прием, 1 Другое	
Прошивочный финишер AN2 + Укладчик большой емкости H1	Лоток A: 1 Копия, 1 Доступ к сохраненным файлам, 1 Принтер, 2 Прием, 2 Другое Лоток B: 2 Копия, 2 Доступ к сохраненным файлам, 2 Принтер, 3 Прием, 3 Другое Лоток C: 1 Прием, 1 Другое	

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

3 Нажмите клавишу [Параметры выводного лотка].

4 Установите параметры вывода и приоритета для лотков A/B/C → нажмите клавишу [OK].



Клавиша [Другое] используется для установки приоритета при печати отчетов.

Если выводной лоток требуется использовать только для одной функции, выберите только эту функцию.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Лоток B]: лоток B перемещается ближе к области вывода.

[Лоток C]: лоток C перемещается ближе к области вывода.

[Выкл.]: исходная позиция лотка не задана. Выводной лоток останавливается в позиции, в которой он находится в момент завершения печати.

ВАЖНО

Если количество выведенной на лоток бумаги достигает предельного значения толщины пачки, то аппарат автоматически использует другой лоток, назначенный для той же функции. Тем не менее для функции И-факс во избежание потери документов рекомендуется назначать только один лоток.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выводной лоток можно задать для нескольких функций.
- Порядок приоритета участков вывода определяется порядком выбранных выводных лотков. Приоритет отображается в виде "1" и "2".

Задание выводного лотка укладчиков

25KH-06L

Если подсоединено несколько укладчиков, можно указать выводной лоток укладчиков.
Это режим можно задать, если подсоединены модули Финишер AN1, Прошивочный финишер AN2 и несколько модулей Укладчик большой емкости H1. (См. разделы **"Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1"(P. 189)** и **"Укладчик большой емкости H1".(P. 211)**)

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

3 Нажмите клавишу [Параметры выводного лотка укладчика].

4 Выберите [Выводной лоток (Укладчик a)] или [Выводной лоток (Укладчик b)] → нажмите клавишу [OK].

Указание максимального количества листов, загружаемых в укладчик

25KH-06R

Можно указать максимальное количество листов, загружаемых в укладчик.

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Укладчик большой емкости H1. **(См. "Укладчик большой емкости H1".)(P. 211)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

3 Нажмите клавишу [Ук.макс.кол-во листов для загр. в укладчик].

4 Нажмите клавишу [OK].

Выберите [Выкл.], если задавать максимальное количество листов, загружаемых в укладчик, не требуется.

5 Введите количество листов, загружаемых в укладчик, с помощью клавиши [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно указать до 3000 листов.
- Если задано количество листов, приближающееся к пределу загрузки, в зависимости от состояния бумаги, например от скручивания или плотности бумаги, печать может быть остановлена до того, как будет достигнут указанный предел загрузки.

Автоматический выброс бумаги на лотке укладчика

25KH-06S

Если для параметра [Автоизвл.бум. на лоток укл. при оконч. здн] задано значение "Вкл.", лоток автоматически выдвигается из укладчика, если он заполнен или если задание завершено. Эта функция полезна, если требуется убирать стопку бумаги по каждому заданию.

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Укладчик большой емкости H1. **(См. "Укладчик большой емкости H1".)(P. 211)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

3 Нажмите клавишу [Автоизвл.бум. на лоток укл. при оконч. здн].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите значение [Выкл.], если не требуется, чтобы лоток выдвигался автоматически.

Режим Укладка большого объема

25KH-06U

Если аппарат имеет несколько выводных лотков и оборудован финишером, можно зафиксировать обозначения лотков.

Этот режим можно задать, если подсоединен Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2. **(См. "Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1".)(P. 189)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

3 Нажмите клавишу [Режим Укладка большого объема].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если не требуется включать режим Укладка большого объема.

Если для режима Укладка большого объема задано значение [Вкл.], порядок использования лотков для вывода распечаток следующий:

Лоток B → Лоток A.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если подключено Устройство для обрезки буклетов D1, [Режим Укладка большого объема] недоступен.
- [Режим Укладка большого объема] нельзя задавать во время копирования или печати.
- Если для режима Ограничение функций для финишера установлено значение "Вкл.", режим Укладка большого объема недоступен.
- Если установлен режим Конечная обработка, выводные лотки смещаются вниз по мере увеличения толщины пачки выводимых листов. Если для выводного лотка достигнуто предельное значение высоты пачки, последующие распечатки автоматически выводятся в другой доступный лоток. Если бумага во всех лотках достигла ограничительных отметок, печать временно приостанавливается. Уберите из лотков всю выведенную бумагу. Лотки смещаются вверх, и печать возобновляется.

Чередование вывода при печати (Смещение заданий)

25KH-06W

Если указано несколько заданий на печать, в режиме Смещение заданий происходит автоматическая сортировка распечаток по заданиям. Эта функция обеспечивает сортировку выводимых страниц, даже если пользователь забыл указать режим конечной обработки.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

ВАЖНО

Функцию [Задание со смещением] невозможно задать, если бумага выводится в верхний лоток модуля Укладчик большой емкости H1. Функцию [Задание со смещением] можно задать, если бумага выводится в область укладки модуля Укладчик большой емкости H1.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

3 Нажмите клавишу [Задание со смещением].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если не требуется включать режим Задание со смещением.

Вставка разделительного листа между заданиями на печать

25KH-06X

Этот режим позволяет вставлять пустую страницу перед первой страницей каждого задания на печать из указанной стойки для бумаги. Это удобно, если требуется отделить одно задание на печать от другого при печати нескольких заданий.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

3 Нажмите клавишу [Разделитель заданий между заданиями].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите значение [Выкл.], если не требуется вставлять разделительный лист между заданиями на печать.

Чтобы изменить источник бумаги для листов разделителей заданий, нажмите клавишу [Изменить] → выберите стойку для бумаги → нажмите клавишу [OK].

Вставка разделительного листа между заданиями на копирование

25KH-06Y

Если используется режим Сортировка, Сортировка со смещением или Сшивание, можно вставлять пустые листы из выбранной стойки для бумаги для разделения указанного количества копий.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

3 Нажмите клавишу [Разделитель заданий между копиями].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите значение [Выкл.], если не требуется вставлять разделительный лист между комплектами копий.

Чтобы изменить источник бумаги для листов разделителей заданий, нажмите клавишу [Изменить] → выберите стойку для бумаги → нажмите клавишу [OK].

Чтобы задать количество комплектов копий, между которыми вставляется разделительный лист, введите число клавишами 0 - 9 (цифровые клавиши).

ВАЖНО

Вставка листов, разделяющих задания, между комплектами копий невозможна в следующих случаях:

- Если используется режим Поворот на 90 градусов, Сортировка, Группа, Буклет, Центральная прошивка или Укладка
- Если используется бумага для разделителей

Вставка разделителя заданий после устранения замятия бумаги в укладчике

25KH-070

При повторном запуске задания на печать после устранения замятия бумаги в укладчике этот режим позволяет вставлять из выбранной кассеты для бумаги пустую страницу перед первой страницей каждого задания на печать.
Этот режим можно задать, если подсоединен Укладчик большой емкости H1. **(См. "Укладчик большой емкости H1".)(P. 211)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

3 Нажмите клавишу [Раздел. задан. после устран.зам. бум.в укл.].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если вставлять разделитель заданий после устранения замятия бумаги в укладчике не требуется.

Чтобы изменить источник бумаги для листов разделителей заданий, нажмите клавишу [Изменить] → выберите стойку для бумаги → нажмите клавишу [OK].

Вывод бумаги различных форматов в один выводной лоток

25KH-071

Можно выводить бумагу различных форматов в один и тот же выводной лоток финишера.

Этот режим можно задать, если присоединено одно из устройств Финишер AN1, Прошивочный финишер AN2 или Укладчик большой емкости H1. (См. раздел **"Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/ Перфоратор BT1/Перфоратор BU1"(P. 189)** **"Укладчик большой емкости H1".(P. 211)**)

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].**

3 **Нажмите клавиши [Бумага разл. форматов для выводного лотка] → [Вкл.] → [OK].**

Если для параметра [Бумага разл. форматов для выводного лотка] задано значение "Выкл.", при появлении сообщения <Уберите бумагу из выводного лотка.> печать может остановиться. Для возобновления печати удалите всю бумагу из выводного лотка.

Если заданы режимы Оригиналы разл. форматов и Сшивание, выводимые листы сшиваются и сортируются независимо от настроек режима Бумага разл. форматов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Даже в том случае, когда для параметра [Бумага разл. форматов для выводного лотка] задано значение "Выкл.", бумага различных форматов может выводиться в один тот же выводной лоток, если в лотке для бумаги имеется лишь небольшое количество бумаги.

Выравнивание выводимой бумаги различной ширины

25KH-072

Можно выбрать, требуется ли выравнивать выводимую бумагу по ширине бумаги, когда для печати используется бумага неодинаковой ширины. Если задать для параметра [Выравн.выв.бум.разл.ф-тов (разл. ширины)] значение [Вкл.], аппарат автоматически приостанавливает задание на печать при выводе бумаги другой ширины, так что пользователь может убрать выведенную бумагу.

Этот режим можно задать, если подсоединен Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2. **(См. "Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1".)(P. 189)**

ВАЖНО

При использовании бумаги меньшего формата, чем STMTR, выравнивание выводимой бумаги невозможно.

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

3 Нажмите клавишу [Выравн.выв.бум.разл.ф-тов (разл. ширины)].

4 Выберите [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: При печати на бумаге различной ширины выводимая бумага выравнивается по ширине. (При совместной печати на бумаге различных форматов автоматически выбирается доступное место вывода.)

[Выкл.]: При печати на бумаге различной ширины выводимая бумага не выравнивается по ширине.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра [Выравн.выв.бум.разл.ф-тов (разл. ширины)] задано значение [Вкл.], при достижении всеми имеющимися выводными лотками своих пределов укладки печать временно останавливается. Если убрать выведенную бумагу из лотков, лотки перемещаются вверх и печать возобновляется.
- Даже если для параметра [Выравн.выв.бум.разл.ф-тов (разл. ширины)] задано значение [Выкл.], можно выравнивать выводимую бумагу в случае использования бумаги одинаковой ширины.

Принудительный вывод избытка бумаги для разделителей

25KH-073

Можно указать, нужно ли производить принудительный вывод избытка бумаги для разделителей, которая не была использована для заданий на копирование или печать, включающих бумагу для разделителей. Дополнительные сведения о копировании или печати на бумаге для разделителей см. в пунктах " **Вставка листов(P. 1144)** " раздела Копия и " **Вставка листов(P. 1611)** " раздела Доступ к сохраненным файлам.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

3 Нажмите клавиши [Принуд.вывод необр. бум. для разделителей] → [Вкл.] → [Вкл.].

Выберите вариант [Выкл.], если принудительно выводить избыточную бумагу для разделителей не требуется.

Вывод в обычном/обратном порядке при использовании внешнего финишера

25KH-074

Можно изменить порядок вывода для подачи бумаги из модуля Укладчик большой емкости H1 на внешний финишер.

Этот режим можно задать при условии подсоединения модуля Укладчик большой емкости H1 и внешнего финишера. **(См. "Укладчик большой емкости H1".)(P. 211)**

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].**

3 **Нажмите клавишу [Прямой/обратн. порядок выв. с внешн.фин.].**

4 **Выберите [Обычный порядок] или [Обр. порядок] → нажмите клавишу [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Обычный порядок]: бумага выводится с первой страницы.

[Обр. порядок]: бумага выводится с последней страницы.

Вывод лицевой стороной вверх/вниз при использовании внешнего финишера

25KH-075

Можно указать, как им образом следует выводить бумагу для ее подачи из модуля Укладчик большой емкости H1 на внешний финишер: лицевой стороной вверх или лицевой стороной вниз.

Этот режим можно задать при условии подсоединения модуля Укладчик большой емкости H1 и внешнего финишера. **(См. "Укладчик большой емкости H1".)(P. 211)**

ВАЖНО

Настройки этого параметра для сервера Сервер imagePRESS имеют приоритет в данном режиме.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

3 Нажмите клавишу [Вывод лиц.стор.вверх/вниз с внешн.финиш.].

4 Выберите [Лицевой стороной вверх] или [Лицевой стороной вниз] → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Лицевой стороной вверх]: отпечатанные страницы всегда выводятся лицевой стороной вверх.

[Лицевой стороной вниз]: отпечатанные страницы всегда выводятся лицевой стороной вниз.

Ориентация выводимого изображения при использовании внешнего финишера

25KH-076

Можно изменить ориентацию выводимого изображения для подачи бумаги из модуля Укладчик большой емкости H1 на внешний финишер.

Этот режим можно задать при условии подсоединения модуля Укладчик большой емкости H1 и внешнего финишера. **(См. "Укладчик большой емкости H1".)(P. 211)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

3 Нажмите клавишу [Ориент. изобр. при выводе с внешн.финиш.].

4 Выберите [Не поворачивать] или [Поворот на 180 градусов] → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Не поворачивать]:	бумага выводится верхним краем к задней стороне лотка.
[Поворот на 180 градусов]:	бумага выводится верхним краем к передней стороне лотка.

Параметры печати

25KH-077

Установка приоритета печати(P. 379)
Вывод отчетов с двусторонней печатью(P. 380)
Задание выводного лотка укладчиков(P. 364)
Установка приоритета изображения(P. 383)
Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков(P. 384)

Установка приоритета печати

25KH-078

Задание с установленным более высоким приоритетом может быть задано для печати после завершения текущего обрабатываемого задания.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].

3 Нажмите клавишу [Приоритет печати].

4 Выберите приоритет печати → нажмите клавишу [OK].

Выберите [1] для функции, которой требуется назначить наивысший приоритет печати.

<Копия> отображается только в том случае, если подсоединен модуль Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1.

Клавиша <Другое> используется для установки приоритета при печати отчетов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для нескольких функций задан одинаковый приоритет, печать начинается с той функции, которая задана для печати первой.

ПРИМЕЧАНИЕ

Приоритетная печать не выполняется, пока не завершится текущее задание. Но если текущее задание прерывается, в зависимости от настройки может начаться выполнение задания на печать с более высоким приоритетом.

Вывод отчетов с двусторонней печатью

25KH-079

Для печати таких отчетов, как Отчет о передаче и Отчет о работе связи, можно указать 2-стороннюю печать.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].

3 Нажмите клавиши [Парам. отч. о выводе по умолч.] → [2-сторонняя печать].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если двусторонняя печать не требуется.

Регистрация форм для наложения изображения

25KH-07A

Можно зарегистрировать формы изображения и накладывать их на выводимые распечатки с помощью режима Наложение изображения в функциях Копирование и Доступ к сохраненным файлам. Дополнительные сведения о режиме Наложение изображения см. в разделе **"Наложение изображения"(P. 1236)** или **"Наложение изображения".(P. 1644)**

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1. **(См. "Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1".)(P. 182)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].

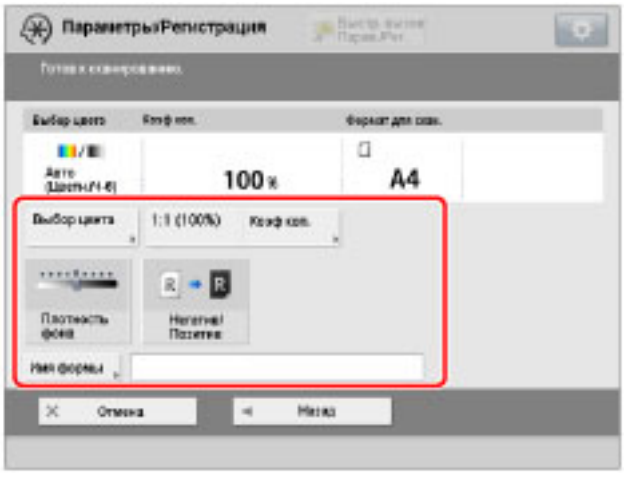
3 Нажмите клавиши [Зарегистрировать форму] → [Зарегистри- ровать].

4 Выберите формат оригинала, содержащего форму изображения, → нажмите клавишу [Далее].

ПРИМЕЧАНИЕ

Для выбора формата бумаги в дюймах нажмите клавишу [Разм.в дюйм].

5 Укажите необходимые параметры сканирования.



Если требуется изменить цветовой режим, нажмите клавишу [Выбор цвета]. (См. пункт **"Изменение цветовых режимов"(P. 1052)** раздела "Копия" или **"Переключение цветового режима"(P. 1467)** раздела "Сканировать и сохранить".)

Если требуется изменить коэффициент масштабирования, нажмите клавишу [Коэфф. копир.]. (См. пункт **"Изменение основных коэффициентов копирования"(P. 1077)** раздела "Копия" или **" Изменение коэффициента масштабирования"(P. 1470)** раздела "Сканировать и сохранить".)

Если требуется настроить плотность фона, нажмите клавишу [Плотность фона]. (См. пункт **"Настройка плотности фона"(P. 1153)** раздела "Копия" или **"Настройка плотности фона"(P. 1484)** раздела "Сканировать и сохранить".)

Если требуется задать режим Негатив/позитив, нажмите клавишу [Негатив/Позитив]. (См. раздел **"Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив)"(P. 1209)** категории "Копия" или раздел **"Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив)"(P. 1507)** категории "Сканировать и сохранить".)

Если требуется назначить имя форме изображения, нажмите клавишу [Имя формы].

6 Установите оригинал, который содержит форму изображения, на стекло экспонирования → нажмите  .

Для проверки сведений о форме изображения:

❑ **Выберите требуемую форму изображения → нажмите клавишу [Детали].**

Для проверки изображений, сохраненных в виде формы, нажмите клавишу [Проверка печати] → выберите формат бумаги → нажмите клавишу [Пуск печати].

❑ **Проверьте подробные сведения → нажмите [OK].**

Если требуется изменить имя формы изображения, нажмите клавишу [Переименовать форму].

Для удаления формы изображения:

❑ **Выберите форму изображения, которую требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

ВАЖНО

- Можно зарегистрировать до 100 форм изображения. Это количество может изменяться в зависимости от объема свободного пространства на жестком диске.
- Оригиналы с формой изображения необходимо устанавливать на стекло экспонирования. Нельзя сканировать форму изображения из устройства подачи.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Формы изображения можно также регистрировать в аппарате с помощью компьютера.
- Если для формы изображения не введено имя, используются дата и время.
- Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод символов с сенсорного дисплея".(P. 75)**

Установка приоритета изображения

25KH-07C

Этот режим позволяет автоматически выбрать приоритет качества печати копии оригинала или приоритет качества печати сохраненной формы изображения. Эти параметры можно также выбрать вручную.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].

3 Нажмите клавишу [Приоритет кач-ва накладываемого изображ.].

4 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Авто]:	аппарат автоматически выбирает качество печати для оригинала и для формы изображения.
[Приоритет оригинала]:	назначается приоритет качества печати изображения оригинала.
[Приоритет формы]:	назначается приоритет качества печати формы изображения.

Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков

25KH-07E

Можно регистрировать/править/удалять символы, размещаемые в документах с помощью режима Нумерация страниц, Нумерация компл. копий, Водяной знак или Печать даты. Указания по использованию режимов Нумерация страниц/комплектов копий и Печать водяного знака/даты см. в разделах **"Нумерация страниц"(P. 1175)** и **"Печать водяных знаков".(P. 1192)**

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].

3 Нажмите клавишу [Регистр. символов для № стр./вод. знака].

- **Для регистрации текста:(P. 384)**
- **Для правки текста:(P. 384)**
- **Для удаления текста:(P. 384)**

Для регистрации текста:

❑ **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать] → введите текст → нажмите клавишу [OK].**

Для правки текста:

❑ **Выберите текст для правки → нажмите клавишу [Правка].**

❑ **Введите новый требуемый текст → нажмите клавишу [OK].**

Для удаления текста:

❑ **Выберите текст для удаления → нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

4 Нажмите клавишу [Закрыть].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно зарегистрировать до 30 определяемых пользователем текстовых строк для водяных знаков и номеров страниц.

- Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод символов с сенсорного дисплея".(P. 75)**

Настройки сканирования

25KH-07F

- **Время поднятия лотка устройства подачи(P. 387)**
- **Способ устранения замятия в устройстве подачи(P. 388)**
- **Параметры шума работы сканера(P. 389)**
- **Предотвращение появления полос(P. 390)**
- **Приоритет скорости/качества изображения при черно-белом сканировании(P. 391)**
- **Определение оригиналов LTRR и STMT(P. 392)**
- **Настройка значения гамма для дистанционного сканирования(P. 393)**
- **Автоматическое включение функции удаленного сканера(P. 394)**
- **Автоматический переход в автономный режим(P. 395)**

Время поднятия лотка устройства подачи

25KH-07H

Можно установить время поднятия лотка устройства подачи при сканировании оригиналов с использованием таких функций, как Сканировать и сохранить, Копия.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].

3 Нажмите клавишу [Время поднятия лотка устр. подачи].

4 Выберите [При нажатии клавиши Пуск] или [При касании панели] → нажмите клавишу [OK].

Способ устранения замятия в устройстве подачи

25KH-07J

Можно выбрать, следует ли заново начинать сканирование с первой страницы документа или возобновлять с той страницы документа, на которой сканирование было прервано из-за замятия бумаги в устройстве подачи. Этот режим можно использовать совместно с функциями Копирование, Сканировать и сохранить и Сканировать и отправить.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].

3 Нажмите клавишу [Способ устранения замятия в устр. подачи].

4 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[С 1-й страницы]:	Заново поместите оригиналы в устройство подачи, а затем снова запустите сканирование с первой страницы документа. Оригиналы подаются автоматически до той страницы, на которой сканирование было прервано.
[С приостан. оригинала]:	Установите оригиналы, которые не были отсканированы из-за замятия бумаги в устройстве подачи, а затем снова запустите сканирование всех оставшихся оригиналов.

ВАЖНО

В зависимости от места, в котором произошло замятие бумаги, определить, до какой страницы документа выполнено сканирование, может быть непросто. Если для параметра [С приостан. оригинала] задано значение [Способ устранения замятия в устр. подачи] и не удается установить, до какой страницы отсканирован документ, рекомендуется отменить задание, а затем выполнить его заново.

Параметры шума работы сканера

25KH-07K

Можно установить приоритет скорости сканирования или приоритет снижения шума во время сканирования документа из устройства подачи.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].**

3 **Нажмите клавишу [Параметры шума работы сканера].**

4 **Выберите [Приоритет скорости] или [Тихий] → нажмите клавишу [OK].**

Предотвращение появления полос

25KH-07L

Можно указать, следует ли определять и предотвращать появление полос при сканировании документов.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].

3 Нажмите клавишу [Предотвращение полос].

4 выберите [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если выявлять и предотвращать полосы не требуется.

ВАЖНО

Если выбрано значение [Вкл.], самые тонкие линии могут определяться как полосы.

Приоритет скорости/качества изображения при черно-белом сканировании

25KH-07R

Можно установить приоритет скорости сканирования или приоритет качества изображения во время сканирования черно-белого оригинала.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].**

3 **Нажмите клавишу [Приор. скор./кач. изобр. при Ч-Б сканир.].**

4 **Выберите [Приоритет скорости] или [Приоритет качества].**

Определение оригиналов LTRR и STMT

25KH-07S

Можно назначить способ, которым аппарат обрабатывает оригиналы форматов LTRR и STMT, устанавливаемые на стекло экспонирования.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].

3 Нажмите клавишу [Выбор оригинала LTRR/STMT].

4 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Выбрать вручную]:	При выборе клавиши [Выбрать вручную] появляется экран, позволяющий выбрать формат оригинала при сканировании.
[Использовать формат LTRR]:	Если выбрать клавишу [Использовать формат LTRR], аппарат всегда определяет оригинал как LTRR.
[Использовать формат STMT]:	Если выбрать клавишу [Использовать формат STMT], аппарат всегда определяет оригинал как STMT.

Настройка значения гамма для дистанционного сканирования

25KH-07U

Можно задать значение гамма, которое следует использовать при сканировании цветных документов через сеть в Ваш компьютер. Выберите значение гамма, наиболее подходящее для настроек вашего компьютера, чтобы документ печатался с вашего компьютера с оптимальной плотностью.

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].**

3 **Нажмите клавишу [Значение гамма для дистанц. сканирования].**

4 **Выберите значение гамма → нажмите клавишу [OK].**

Автоматическое включение функции удаленного сканера

25KH-07W

Можно задать автоматическое включение функции удаленного сканера при нажатии клавиши [Сканер] на экране Главное меню.

Этот режим можно задать, когда функция Сканирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Сканирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].**

3 **Нажмите клавишу [Авт. переход в режим онлайн].**

4 **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], если не требуется автоматически переводить аппарат в автономный режим.

ВАЖНО

Если функция удаленного сканера включена, сканирование с помощью функции [Копия] или [Сканировать и сохранить] невозможно.

Автоматический переход в автономный режим

25KH-07X

Если аппарат подключен к сети, находящейся в режиме онлайн, невозможно выполнить сканирование с помощью функции [Копия] или [Сканировать и сохранить]. Если для функции [Авт. переход в автономный режим] задано значение "Вкл.", аппарат автоматически переходит в автономный режим по истечении времени [Время автоматического перезапуска], заданного в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).

Этот режим можно задать, когда функция Сканирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Сканирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].

3 Нажмите клавишу [Авт. переход в автономный режим].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите значение [Выкл.], если не требуется автоматически переводить аппарат в автономный режим.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если режим Автоматический перезапуск не установлен (для параметра Время автоматического перезапуска задано значение "0"), аппарат автоматически переходит в автономный режим приблизительно через две минуты. **(См. "Время автоматического перезапуска".)(P. 328)**

Генерировать файл

25KH-07Y

- **Уровень качества изображения с высоким сжатием/ограничением цвета(P. 397)**
- **Задание разрешения для файла PDF с ограничением цвета(P. 398)**
- **Параметры создания PDF/XPS/OOXML с поиском по тексту(P. 399)**
- **Параметры функции Контур и сглаживание(P. 400)**
- **Параметры OOXML(P. 402)**
- **Удаление фоновых изображений при создании файлов в формате Word(P. 404)**
- **Задание минимальной версии при создании PDF-файла(P. 405)**
- **Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A(P. 406)**
- **Оптимизация PDF для Интернета(P. 407)**
- **Изменение уровня кодирования PDF с Acrobat 10.0 или эквивалентный на Acrobat 9.0 или эквивалентный(P. 408)**

Уровень качества изображения с высоким сжатием/ограничением цвета

25KH-080

Если для функции "Сканировать и отправить" или "Сканировать и сохранить" выбран формат файла PDF (Компактный/Цветной), можно задать уровень качества изображения документа.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].

3 Нажмите клавишу [Ур. кач-ва изобр. для Огран. цв./Компактн.].

4 Выберите уровень качества изображения → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Приор.раз- мера данных]:	Размер данных небольшой, но качество изображения низкое.
[Нормальн.]:	Размер данных и качество изображения имеют промежуточные значения между значениями для вариантов [Приор.раз- мера данных] и [Приоритет качества].
[Приоритет качества]:	Размер данных большой, но качество изображения высокое.

ВАЖНО

Эта настройка не действует при сохранении в почтовом ящике и отправке по адресам И-факса.

Задание разрешения для файла PDF с ограничением цвета

25KH-081

Эта настройка позволяет уменьшить размер PDF-файла за счет сканирования документов с пониженным разрешением.

ВАЖНО

- Эта настройка действует только в том случае, если для функции "Сканировать и отправить" или "Сканировать и сохранить" в качестве формата файла задан [PDF (Огран. цв.)].
- Эта настройка действует при выборе значения [Текст] для параметра [Тип оригинала], даже если в пункте [Ур. кач-ва изобр. для Огран. цв./Компактн.] выбран вариант [Приоритет качества]. **(См. "Уровень качества изображения с высоким сжатием/ограничением цвета".)(P. 397)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о файлах PDF с ограничением цвета см. пункте **"PDF с ограничением цвета"(P. 1370)** раздела "Сканировать и отправить."

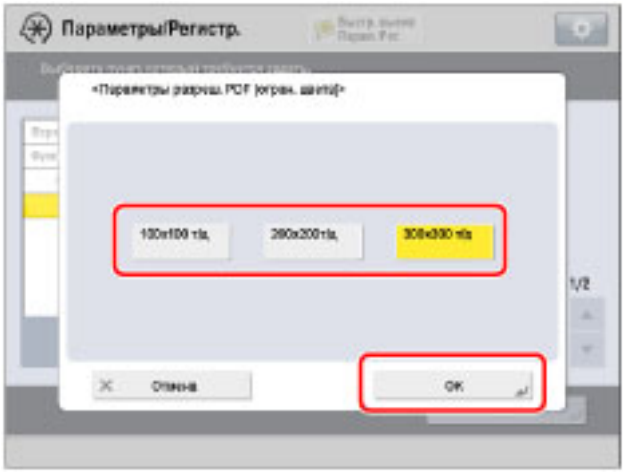
---

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].**

3 **Нажмите клавишу [Параметры разрешения PDF (Огран. цв.)].**

4 **Выберите требуемое разрешение → нажмите клавишу [OK].**



Чем ниже заданное разрешение, тем меньше размер файла, но при этом также снижается и качество изображения.

Параметры создания PDF/XPS/OOXML с поиском по тексту

25KH-082

Режим PDF/XPS/OOXML с возможностью текстового поиска позволяет использовать оптическое распознавание символов (OCR) для извлечения из отсканированного изображения данных, которые могут быть распознаны как текст. Этот текст затем может быть добавлен в файл для создания PDF/XPS/OOXML-файла с возможностью текстового поиска.

Если в качестве формата файла выбран [OCR (поиск по тексту)] для [PDF], [XPS] или [OOXML], можно задать настройку Специальное сканирование, а также количество символов для функции Авто (OCR) в имени файла. Специальное сканирование – это режим, определяющий направление текста для определения выравнивания при отправке документа. Авто OCR в имени файла – это режим, в котором первые несколько символов текста документа, сканируемого с использованием OCR, автоматически используются в качестве имени файла этого документа. Эта настройка задается в параметре [Имя файла] меню [Параметры] на экране Сканировать и отправить. **(См. "Имя файла".)(P. 1416)**

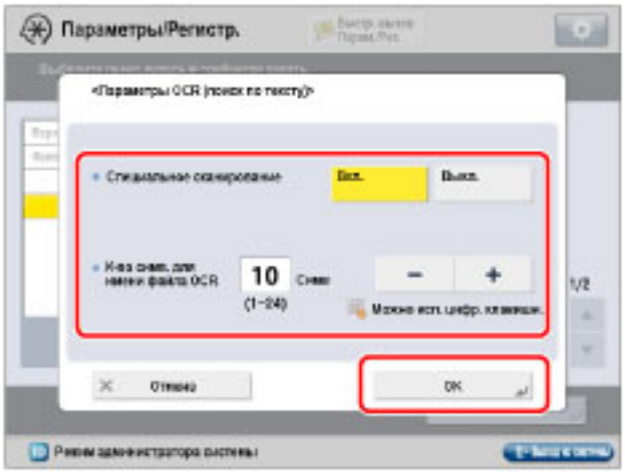
1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].

3 Нажмите клавишу [Параметры OCR (поиск по тексту)].

4 Нажмите клавишу [Вкл.] для параметра <Спец. ска- нирование> → клавишей [-] или [+] для параметра <К-во симв. для имени файла OCR> задайте количество символов в имени файла → нажмите клавишу [OK].

Выберите [Выкл.], если выполнять Специальное сканирование не требуется.



ПРИМЕЧАНИЕ

При отправке файла невозможно одновременно использовать режимы Авто OCR в имени файла и Кодированный PDF.

Параметры функции Контур и сглаживание

25KH-083

При создании файла, содержащего контурную графику, можно изменить частоту распознавания линейной графики оригинала.

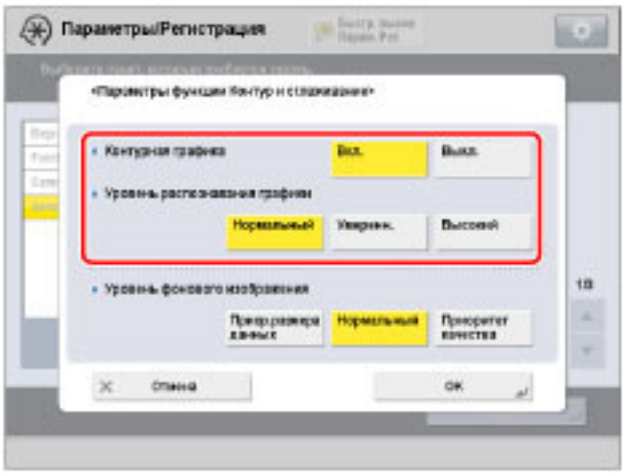
Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].

3 Нажмите клавишу [Параметры функции Контур и сглаживание].

4 Выберите значение [Вкл.] для параметра <Контурная графика> → укажите настройки для параметра <Уровень распознавания графики>.



Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Уровень распознавания графики>

[Нормальн.]: Задает стандартный уровень распознавания. (Размер данных становится небольшим.)

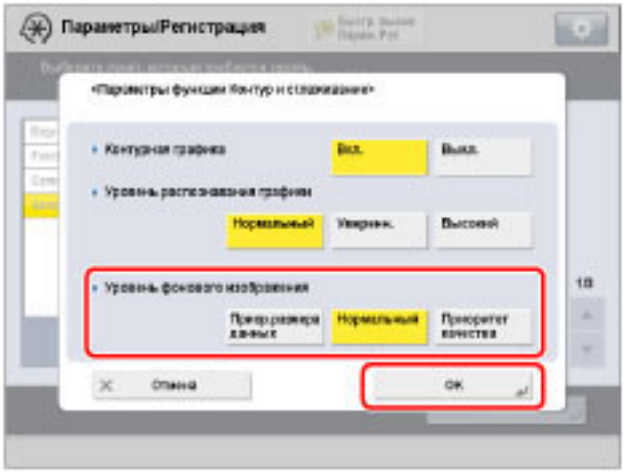
[Умеренн.]: Уровень распознавания и размер данных имеют промежуточное значение между значениями для режимов [Нормальн.] и [Высок.].

[Высок.]: Задает самый высокий уровень распознавания. (Размер данных становится большим.)

ПРИМЕЧАНИЕ

При увеличении значения параметра <Уровень распознавания графики> размер данных также возрастает. Рекомендуется сначала использовать значение [Нормальн.], а если результаты неудовлетворительны, попробовать увеличить уровень распознавания до [Умеренн.] или [Высок.].

Можно задать значение уровня качества фонового изображения в пункте <Уровень фонового изображения>.



Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Уровень фонового изображения>

[Приор.раз- мера данных]: Размер данных небольшой, но качество фонового изображения низкое.

[Нормальн.]: Размер данных и качество фонового изображения имеют промежуточные значения между значениями для вариантов [Приор.раз- мера данных] и [Приоритет качества].

[Приоритет качества]: Размер данных большой, но качество фонового изображения высокое.

Выберите [Выкл.], если использовать функцию Контурная графика не требуется.

5 Нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта настройка не действует при передаче по И-факсу.

Параметры OOXML

25KH-084

При создании файлов в формате Office Open XML можно поместить в них цветную графику и фоновые изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта настройка не действует при передаче по И-факсу.

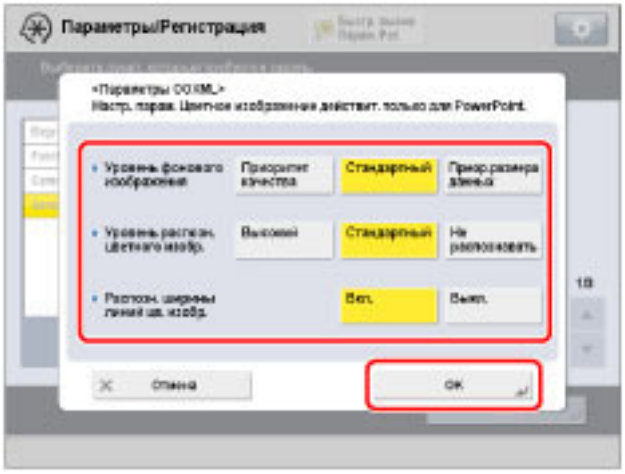
---

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].**

3 **Нажмите клавишу [Параметры OOXML].**

4 **Укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**



Параметры:

<Уровень фонового изображения>

[Приоритет качества]: Объем данных большой, и качество фонового изображения высокое.

[Стандартн.]: Размер данных и качество фонового изображения имеют промежуточные значения между значениями для вариантов [Приор.раз- мера данных] и [Приоритет качества].

[Приор.раз- мера данных]: Объем данных небольшой, и качество фонового изображения низкое.

<Уровень распозн. цветного изобр.>

[Высок.]: Задает самый высокий уровень распознавания. (Размер данных становится большим.)

[Стандартн.]: Уровень распознавания и размер данных имеют промежуточное значение между значениями для режимов [Высок.] и [Не распо- знавать].

[Не распо- знавать]: Задает стандартный уровень распознавания. (Размер данных становится небольшим.)

<Распозн. ширины линий цв. изобр.>

[Вкл.]: Выполняется распознавание ширины линий цветного изображения.

[Выкл.]: Ширина линий цветного изображения не распознается.

Удаление фоновых изображений при создании файлов в формате Word

25KH-085

При создании файлов в формате Word с возможностью поиска можно задать исключение фоновых изображений. Эта настройка позволяет создавать удобные для редактирования файлы в формате Word, из которых удалены ненужные изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о создании файлов Word см. в пункте **" PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска"(P. 1372)** раздела "Сканировать и отправить".

---

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].**

3 **Нажмите клавишу [Включить фоновые изображ. в файл Word].**

4 **Нажмите клавиши [Выкл.] → [OK].**

Если выбрано значение [Вкл.], фоновые изображения включаются в файлы в формате Word.

Задание минимальной версии при создании PDF-файла

25KH-086

Можно указать минимальную версию, назначаемую при создании PDF-файлов.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].

3 Нажмите клавишу [Указать минимальную версию PDF] → задайте параметры → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Этот режим позволяет задать диапазон минимальной версии, назначаемой при создании PDF-файлов.
В зависимости от функций, заданных для PDF-файлов, назначенная версия может быть выше указанной в этом параметре.

Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A

25KH-087

Можно создавать файлы PDF, совместимые с форматом PDF/A-1b. Это подходит для долговременного хранения файлов, так как гарантирует, что отображение документа PDF будет неизменным даже при смене аппаратного обеспечения и программы просмотра.

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].**

3 **Нажмите клавишу [Изменить формат PDF на PDF/A].**

4 **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если требуется форматировать PDF-файлы в соответствии со стандартом PDF/A.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта настройка не действует при передаче по И-факсу.

Оптимизация PDF для Интернета

25KH-088

Имеется возможность создать файл PDF, в котором будут отображаться только уже загруженные страницы файла, загрузка которого еще не завершена.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].

3 Нажмите клавишу [Оптимизировать PDF для Интернета].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если не требуется оптимизировать файлы PDF для Интернета.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта настройка не действует при передаче по И-факсу.

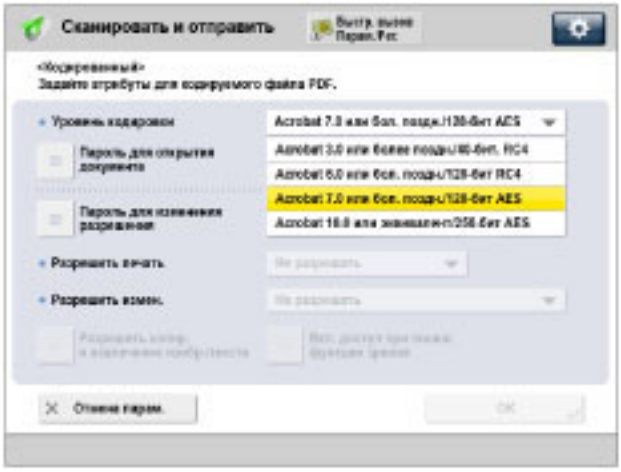
Изменение уровня кодирования PDF с Acrobat 10.0 или эквивалентный на Acrobat 9.0 или эквивалентный

25KH-089

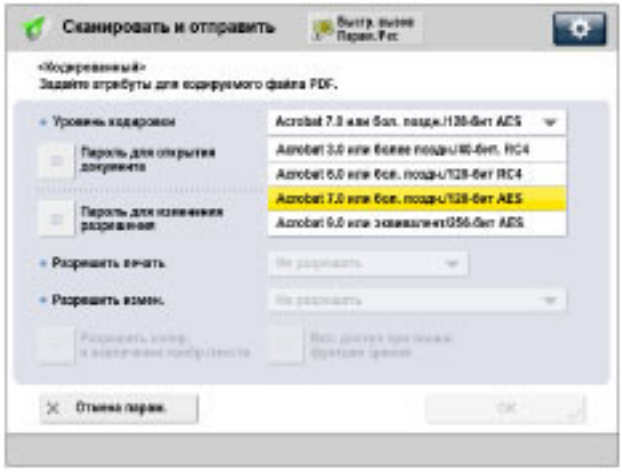
При создании кодированных PDF-файлов можно выбрать один из следующих уровней шифрования:

- Acrobat 3.0 или более поздн./40-бит. RC4
- Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4
- Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES
- Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES

Если требуется выбрать значение [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES], а не значение [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES], выбранный пункт можно изменить в соответствии с приведенной ниже процедурой.



Параметр по умолчанию



Задано значение [Acrobat 9.0 или эквивалент]

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о кодированных файлах PDF см. в пункте **"Кодирование PDF-файлов" (P. 1378)** раздела "Сканировать и отправить".

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].

3 Нажмите клавишу [Парам. 256-битн. AES для реж. Кодир. PDF].

4 Выберите [Acrobat 9.0 или эквивалент] → нажмите клавишу [OK].

Если выбрано значение [Acrobat 10.0 или эквивалент], при выборе уровня кодирования отображается значение [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES].

Регистрация формата для конечной обработки

25KH-08A

Данный раздел содержит сведения о способах регистрации формата для конечной обработки.

Формат конечной обработки для переплетчика(P. 411)

Регистрация/правка/удаление формата конечной обработки для функции Конечная обработка/Буклет (Обрезка).(P. 413)

Формат конечной обработки для переплетчика

25KH-08C

Можно регистрировать форматы конечной обработки для переплетчика, присваивать им имена, а также редактировать или удалять их по мере необходимости. Этот режим удобен для регистрации часто используемых форматов для конечной обработки.

Этот режим можно задать, если подсоединен Переплетчик E1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Переплетчик E1.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Регистр. формата кон. обраб.].

3 Нажмите клавишу [Формат конечной обработки для переплета].

4 Выберите требуемую настройку из перечисленных ниже вариантов:

- **Для регистрации/правки формата конечной обработки для переплетчика:(P. 411)**
- **Для регистрации имени формата конечной обработки для переплетчика:(P. 411)**
- **Для удаления формата конечной обработки для переплетчика: (P. 411)**

Для регистрации/правки формата конечной обработки для переплетчика:

❑ **Выберите кнопку ([S1] – [S5]) для регистрации или правки формата конечной обработки → нажмите клавишу [Регистр./ Правка].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите каждое из значений → нажмите клавишу [OK].**

Для ввода значений можно использовать также цифровые клавиши.

Для регистрации имени формата конечной обработки для переплетчика:

❑ **Выберите кнопку ([S1] – [S5]) для присвоения имени → нажмите клавишу [Пере- именовать].**

❑ **Введите новое имя → нажмите клавишу [OK].**

Для удаления формата конечной обработки для переплетчика:

❑ **Выберите формат конечной обработки, который требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

5 Нажмите клавишу [Закрыть].

ВАЖНО

Перед удалением параметров не забудьте проверить их.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если выбирается клавиша, для которой уже сохранены параметры, то эти параметры отображаются на экране.
- Если при вводе значений допущена ошибка, нажмите клавишу (Стереть) → введите правильные значения.
- Можно также присваивать имена кнопкам, под которыми не хранятся параметры.
- Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод символов с сенсорного дисплея".(P. 75)**
- Если нажать клавишу [OK], не введя символов, то для имени клавиши будет восстановлено ее текущее имя (по умолчанию S1 – S5).
- Параметры формата бумаги, сохраненные в памяти, не удаляются даже при отключении основного питания аппарата.

Регистрация/правка/удаление формата конечной обработки для функции Конечная обработка/ Буклет (Обрезка).

25KH-08E

Можно регистрировать форматы конечной обработки для функции Конечная обработка/Буклет (Обрезка), присваивать им имена, а также редактировать или удалять их по мере необходимости. Этот режим удобен для регистрации часто используемых форматов для конечной обработки.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Регистр. формата кон. обраб.].

3 Нажмите клавишу [Ф-т кон. обр. для кон. обр./букл. (обрезка)].

4 Выберите требуемую настройку из перечисленных ниже вариантов:

- **Для регистрации/правки формата конечной обработки для функции Конечная обработка/ Буклет (Обрезка):(P. 413)**
- **Для регистрации имени формата конечной обработки для переплетчика:(P. 413)**
- **Для удаления формата конечной обработки для функции Конечная обработка/Буклет (Обрезка):(P. 413)**

Для регистрации/правки формата конечной обработки для функции Конечная обработка/Буклет (Обрезка):

❑ **Выберите кнопку ([S1] – [S5]) для регистрации или правки формата конечной обработки → нажмите клавишу [Регистр./ Правка].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите каждое из значений → нажмите клавишу [OK].**

Для ввода значений можно использовать также цифровые клавиши.

Для регистрации имени формата конечной обработки для переплетчика:

❑ **Выберите кнопку ([S1] – [S5]) для присвоения имени → нажмите клавишу [Пере- именовать].**

❑ **Введите новое имя → нажмите клавишу [OK].**

Для удаления формата конечной обработки для функции Конечная обработка/ Буклет (Обрезка):

❑ **Выберите формат конечной обработки, который требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

5 Нажмите клавишу [Закрыть].

ВАЖНО

Перед удалением параметров не забудьте проверить их.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если выбирается клавиша, для которой уже сохранены параметры, то эти параметры отображаются на экране.
- Если при вводе значения допущена ошибка, нажмите клавишу C → введите правильные значения.
- Можно также присваивать имена кнопкам, под которыми не хранятся параметры.
- Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод знаков".(P. 75)**
- Если нажать клавишу [OK], не введя символов, то для имени клавиши будет восстановлено ее текущее имя (по умолчанию S1 – S5).
- Параметры формата бумаги, сохраненные в памяти, не удаляются даже при отключении основного питания аппарата.

Копирование

25KH-08F

Данный раздел содержит сведения о способах задания параметров копирования.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

- **Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров(P. 416)**
- **Изменение/инициализация параметров по умолчанию функции Копия(P. 418)**
- **Регистрация клавиш быстрого доступа(P. 419)**
- **Регистрация кнопок быстрого доступа экспресс-копирования(P. 421)**
- **Включение автосортировки(P. 422)**
- **Предоставление приоритета ориентации изображения(P. 423)**
- **Включение автоориентации(P. 424)**
- **Параметры цветового режима для функции Копирование(P. 425)**

Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров

25KH-08H

Для часто используемых настроек функции копирования можно зарегистрировать до девяти комбинаций.

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 Нажмите клавишу .

Чтобы зарегистрировать/отредактировать клавишу часто используемых параметров, заранее установите режим Копия.

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Регистрация/Правка часто исп. параметров] → [Копия].

- **Для регистрации кнопки часто используемых параметров:(P. 416)**
- **Для правки кнопки часто используемых параметров:(P. 416)**
- **Для удаления кнопки часто используемых параметров:(P. 417)**

Для регистрации кнопки часто используемых параметров:

Если требуется изменить имя кнопки, выберите кнопку, которую требуется изменить, → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите новое имя.

❑ **Выберите кнопку ([M1] – [M9]) для регистрации параметров копирования → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если нажать клавишу [Проверьте содерж.], отображаются существующие зарегистрированные параметры.

Для правки кнопки часто используемых параметров:

Если требуется изменить имя кнопки, выберите кнопку, которую требуется изменить, → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите новое имя.

❑ **Выберите клавишу ([M1] – [M9]) для перезаписи параметров → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если нажать клавишу [Проверьте содерж.], отображаются существующие зарегистрированные параметры.

Для удаления кнопки часто используемых параметров:

❑ **Выберите кнопку ([M1] – [M9]) для удаления → нажмите клавишу [Удалить].**

ВАЖНО

Проверьте информацию, которую требуется удалить.

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Имя кнопки не удаляется. Для того чтобы изменить имя кнопки, нажмите клавишу [Переименовать].

3 Нажмите клавишу [Закрыть].

Изменение/инициализация параметров по умолчанию функции Копия

25KH-08J

Можно изменить/инициализировать принятые по умолчанию параметры функции [Копия].

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

Изменение параметров по умолчанию функции Копия(P. 418)
Инициализация параметров по умолчанию функции Копия(P. 418)

Изменение параметров по умолчанию функции Копия

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Копия] → [Изменить параметры по умолчанию].**

3 **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

В качестве параметров по умолчанию задаются текущие параметры копирования.

4 **Нажмите клавишу [Да].**

Инициализация параметров по умолчанию функции Копия

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Копия] → [Изменить параметры по умолчанию].**

3 **Нажмите клавишу [Инициали- зировать].**

4 **Нажмите клавишу [Да].**

Регистрация клавиш быстрого доступа

25KH-08K

Можно зарегистрировать режимы в клавишах быстрого доступа, отображаемых на экране Копия. Можно зарегистрировать до пяти кнопок из меню [Параметры] и [Часто исп. пар.].

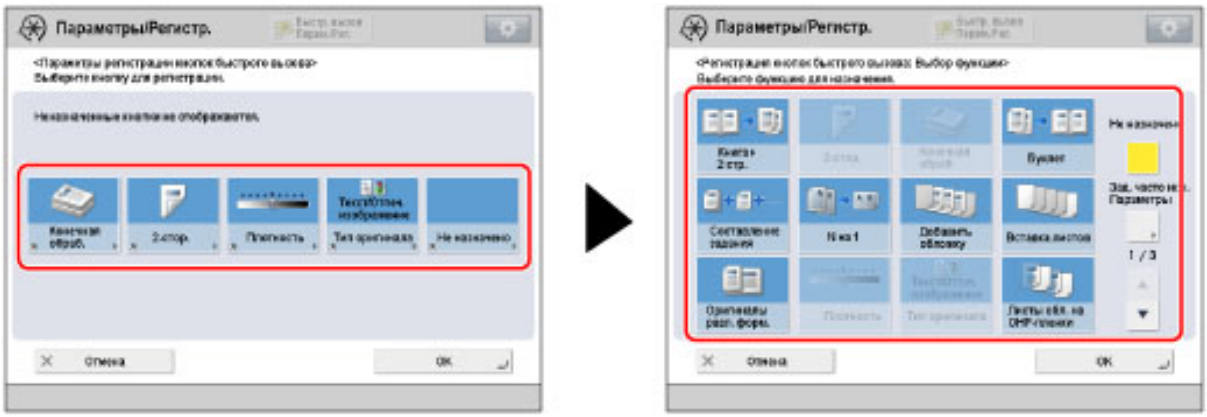
Это удобно, если требуется зарегистрировать часто используемые функции. **(См. "Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров".)(P. 416)**

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Копия] → [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].

3 Нажмите кнопку быстрого вызова → выберите функцию или часто используемую настройку для сохранения под этой кнопкой.



- **Регистрация меню [Параметры]:(P. 419)**
- **Регистрация меню [Часто исп. пар.]:(P. 419)**
- **Отмена назначения меню [Параметры] или [Часто исп. пар.]:(P. 419)**

Регистрация меню [Параметры]:

❑ **Выберите функцию для назначения.**

Регистрация меню [Часто исп. пар.]:

❑ **Нажмите клавишу [Зад. часто исп.парам.].**

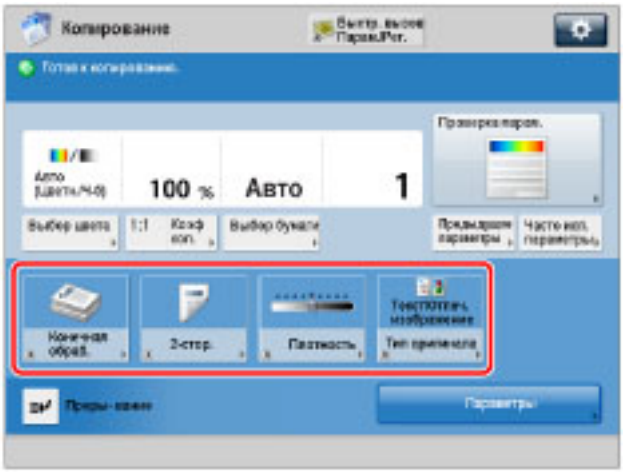
❑ **Выберите назначаемую часто используемую настройку.**

Отмена назначения меню [Параметры] или [Часто исп. пар.]:

❑ **Нажмите клавишу [Не назначено].**

4 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

Пример. Зарегистрированные кнопки быстрого доступа отображаются, как показано ниже.



Экран Копия

Регистрация кнопок быстрого доступа экспресс-копирования

25KH-08L

Если для параметра [Параметры отображения экрана Копия] задано значение [Экспресс-копирование], можно зарегистрировать кнопки быстрого доступа, отображаемые на экране Копирование. **(См. "Переключение экрана основных функций копирования".)(P. 305)**
Можно зарегистрировать до 6 требуемых кнопок быстрого доступа из меню [Параметры].

Это удобно, если требуется зарегистрировать часто используемые функции.

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 Нажмите клавишу .

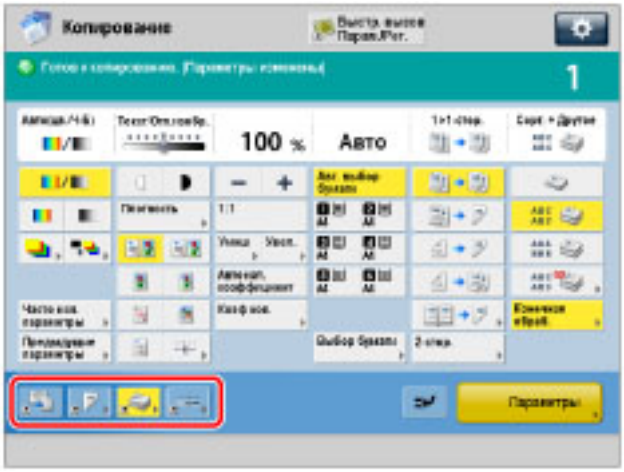
2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Копия] → [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].

3 Выберите кнопку быстрого вызова → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].

Чтобы отменить настройку, сохраненную под кнопкой, выберите значение [Не назначено].

4 Выберите настройку для сохранения под кнопкой → нажмите клавишу [OK].

Пример. Сохраненные кнопки быстрого доступа отображаются, как показано ниже.



Включение автосортировки

25KH-08R

Если для режима Автосортировка задано значение "Вкл.", при установке оригиналов в устройство подачи аппарат автоматически устанавливает режим Сортировка (Смещение). Это удобно при получении нескольких комплектов копий, поскольку пользователю нет необходимости помнить о том, чтобы выбирать режим Конечная обработка.

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Копия] → [Автосортировка].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если включать автосортировку не требуется.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для режима Автосортировка задано значение "Вкл." и при этом подключен финишер, устанавливаются режимы Сортировка и Сортировка со смещением. Если финишер не подключен, то устанавливается только режим Сортировка.

Предоставление приоритета ориентации изображения

25KH-08S

Если для параметра Приоритет ориентации изображений задано значение "Вкл.", аппарат всегда копирует изображение в той же ориентации, что и изображение оригинала. Это происходит потому, что изображения оригинала могут копироваться перевернутыми в зависимости от заданного режима копирования.

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра Приоритет ориентации изображений задано значение "Вкл.", копирование происходит с меньшей скоростью, чем обычно.

---

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Копия] → [Приоритет ориентации изображений].**

3 **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если включать режим Приоритет ориентации изображения не требуется.

Включение автоориентации

25KH-08U

Задание этого режима позволяет аппарату использовать такие сведения, как формат оригинала и коэффициент масштабирования, для определения наиболее подходящей ориентации для указанного формата бумаги. Затем аппарат автоматически поворачивает изображение, если это требуется.

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Копия] → [Автоопределение исходной ориентации].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если включать автоориентацию не требуется.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если оригиналы формата A4 или A5 увеличиваются на бумаге для копий до формата A3, то Автоориентация не выполняется даже в том случае, если выбран вариант [Вкл.].
- Если задан коэффициент масштабирования 100%, можно поворачивать изображения оригиналов только стандартных форматов (до формата A4).
- Если задан режим Автоматический выбор бумаги и наиболее подходящий формат бумаги недоступен, в качестве оптимального отображается тот источник бумаги, в который загружена бумага того же формата, даже если она имеет другую ориентацию.

Параметры цветового режима для функции Копирование

25KH-08W

В этом разделе приводится описание процедуры установки функции выбора цвета для копирования.

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

Ограничение использования функции Авт. выбор цвета(P. 425)
Ограничение использования полноцветного режима(P. 425)

Ограничение использования функции Авт. выбор цвета

Имеется возможность ограничить использование цветового режима (Авт. выбор цвета).

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Копия] → [Выбор парам. цвета для копир.].**

3 **Нажмите клавишу [Использовать Авто (Цветн./Ч-Б)].**

4 **выберите [Выкл.] → [OK].**

Выберите [Вкл.], если ограничивать использование режима Авто (Цв./Черн.) не требуется.

Ограничение использования полноцветного режима

Имеется возможность ограничить использование цветового режима (Полноцветный).

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Копия] → [Выбор парам. цвета для копир.].**

3 **Нажмите клавишу [Использовать полноцветный].**

4 **выберите [Выкл.] → [OK].**

Выберите значение [Вкл.], если ограничивать использование режима Полноцветный не требуется.

Принтер

25KH-08X

- **Качество печати(P. 427)**
- **Компоновка(P. 429)**
- **Нумерация комплектов копий(P. 431)**
- **Лицевой стороной вверх/вниз(P. 435)**
- **Вывод сжатого изображения(P. 436)**
- **Инициализировать(P. 437)**

Качество печати

25KH-08Y

Плотность(P. 427)
Плотность (точная настройка)(P. 427)

Плотность

[Cyan]	от -8 до +8; 0*
[Magenta]	от -8 до +8; 0*
[Yellow]	от -8 до +8; 0*
[Black]	от -8 до +8; 0*

Эта настройка регулирует плотность печати соответствующего цвета.

При нажатии клавиши [Темная] отпечатанное изображение становится темнее, при нажатии клавиши [Светл.] изображение становится светлее. Эта настройка имеет 17 уровней регулировки, причем уровень "0" (средний уровень) задан по умолчанию.

Плотность (точная настройка)

[Cyan]	[High]	от -8 до +8; 0*
	[Medium]	от -8 до +8; 0*
	[Low]	от -8 до +8; 0*
[Magenta]	[High]	от -8 до +8; 0*
	[Medium]	от -8 до +8; 0*
	[Low]	от -8 до +8; 0*
[Yellow]	[High]	от -8 до +8; 0*
	[Medium]	от -8 до +8; 0*
	[Low]	от -8 до +8; 0*
[Black]	[High]	от -8 до +8; 0*
	[Medium]	от -8 до +8; 0*
	[Low]	от -8 до +8; 0*

Эта настройка регулирует плотность печати соответствующего цвета.

При нажатии клавиши [Темная] отпечатанное изображение становится темнее, при нажатии клавиши [Светл.] изображение становится светлее. Эта настройка имеет 17 уровней регулировки, причем уровень "0" (средний уровень) задан по умолчанию.

Компоновка

25KH-090

Смещение вдоль короткого края /смещение вдоль длинного края (лицевая сторона)(P. 429)
Смещение вдоль короткого края /смещение вдоль длинного края (обратная сторона)(P. 429)

Смещение вдоль короткого края /смещение вдоль длинного края (лицевая сторона)

от -50,0 мм до +50,0 мм; 0,0* мм

Эта настройка позволяет задать позицию смещения в миллиметрах. Значения можно задавать с шагом 0,5 мм в диапазоне от -50,0 мм до +50,0 мм.

Позиция печати на лицевой стороне регулируется в вертикальном или горизонтальном направлении до значения, указанного настройкой.

Для настройки позиции печати на обратной стороне задайте режим Смещение вдоль короткого края / смещение вдоль длинного края (обратная сторона) (следующая настройка).

Настройку можно увеличивать или уменьшать с шагом 0,5 мм для регулировки позиции печати, как описано ниже.

[Offset Short Edge (Front)]

При увеличении значения настройки изображение смещается вправо по направлению X бумаги. При уменьшении значения настройки изображение смещается влево по направлению X бумаги.

[Offset Long Edge (Front)]

При увеличении значения настройки изображение смещается вниз по направлению Y бумаги. При уменьшении значения настройки изображение смещается вверх по направлению Y бумаги.



Смещение вдоль короткого края /смещение вдоль длинного края (обратная сторона)

от -50,0 мм до +50,0 мм; 0,0* мм

Эта настройка позволяет задать позицию смещения в миллиметрах. Значения можно задавать с шагом 0,5 мм в диапазоне от -50,0 мм до +50,0 мм.

Позиция печати на обратной стороне регулируется в вертикальном или горизонтальном направлении до значения, указанного настройкой.

Для настройки позиции печати на лицевой стороне задайте режим Смещение вдоль короткого края / смещение вдоль длинного края (лицевая сторона) (предыдущая настройка).

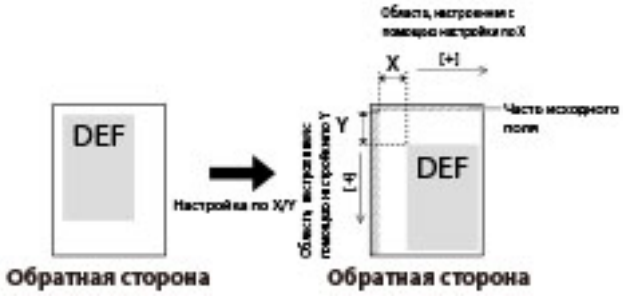
Настройку можно увеличивать или уменьшать с шагом 0,5 мм для регулировки позиции печати, как описано ниже.

[Offset Short Edge (Back)]

При увеличении значения настройки изображение смещается вправо по направлению X бумаги. При уменьшении значения настройки изображение смещается влево по направлению X бумаги.

[Offset Long Edge (Back)]

При увеличении значения настройки изображение смещается вниз по направлению Y бумаги. При уменьшении значения настройки изображение смещается вверх по направлению Y бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Каждое нажатие клавиши ▲ увеличивает значение настройки отступа на 0,5 мм. Каждое нажатие клавиши ▼ уменьшает значение на 0,5 мм. Постоянное нажатие клавиши ▲ или ▼ ускоряет изменение значения.
- Каждое нажатие клавиши ▲ увеличивает значение настройки позиции смещения на 0,5 мм. Каждое нажатие клавиши ▼ уменьшает значение на 0,5 мм. Постоянное нажатие клавиши ▲ или ▼ ускоряет изменение значения.

Нумерация комплектов копий

25KH-091

- **Нумерация комплектов копий(P. 431)**
- **Позиция печати(P. 431)**
- **Начальный номер(P. 432)**
- **Размер номера(P. 432)**
- **Плотность(P. 432)**
- **Цвет(P. 432)**
- **Позиция номера по вертикали/Позиция номера по горизонтали(P. 433)**

Нумерация комплектов копий

[On], [Off]*

Этот режим позволяет печатать документ с пятизначным последовательным фоновым номером на каждом экземпляре.

Номера экземпляров печатаются следующими способами.



При печати трех экземпляров пятистраничного документа.



Позиция печати

[5 Locations]*, [Top Left], [Bottom Left], [Top Right], [Bottom Right], [Full Surface]

Эта настройка позволяет указывать позицию печатаемых номеров экземпляров. Можно выбрать печать номеров во всех пяти позициях, в каждом углу или по всей странице.



Начальный номер

от 1 до 9999; 1*

Режим Начальный номер позволяет указывать номер экземпляра для начала нумерации. По умолчанию установлено значение "1" (печатается как 00001), но можно указать любое значение до "9999" (печатается как 09999).

Размер номера

[Small(12 point)], [Medium(24 point)], [Large(36 point)]*

Режим Размер номера позволяет выбирать размер номера экземпляра из числа [Small(12 point)], [Medium(24 point)] и [Large(36 point)] ("12,0 пт.", "24,0 пт." и "36,0 пт.").

Плотность

от 1 до 5; 3*

Эта настройка позволяет регулировать плотность номера и имеет 5 уровней регулировки, причем уровень "3" (средний уровень) задан по умолчанию. Выбор значения "1" делает номер светлее, а выбор значения "5" делает его темнее.

Цвет

[Yellow], [Magenta], [Cyan], [Black]*, [Red], [Green], [Blue]

Эта настройка позволяет указывать цвет номеров экземпляров.

Позиция номера по вертикали/Позиция номера по горизонтали

от -8 мм до +8 мм; 0* мм

Позицию номеров экземпляров, указанную с помощью режима Позиция печати, можно точно отрегулировать, смещая их в горизонтальном или вертикальном направлении. Значения можно задавать с шагом 1 мм в диапазоне от -8 мм до +8 мм.

Значение настройки можно увеличивать или уменьшать, чтобы отрегулировать позицию печати номеров экземпляров, как описано ниже.

[Number Position Vertical]

При увеличении значения настройки позиция печати смещается по бумаге вниз. При уменьшении значения настройки позиция печати смещается по бумаге вверх.

[Number Position Horizontal]

При увеличении значения настройки позиция печати смещается вправо. При уменьшении значения настройки позиция печати смещается влево.



ВАЖНО

- Заметьте, что в случае, если позиция печати помещает часть цифр номера экземпляра за пределами области печати, эта часть, выходящая за пределы области печати, не печатается.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если номер копии имеет менее пяти разрядов, то аппарат печатает их следующим образом:
  - Пример. Если номер экземпляра — 10.

10 → 00010

- Номера экземпляров не печатаются на пустых страницах (страницы без данных).
- Если режим Нумерация комплектов копий используется в сочетании с режимом Отступ или с режимом Смещение вдоль короткого края/Смещение вдоль длинного края, часть номера экземпляра может быть срезана.
- Режим Нумерация комплектов копий недоступен, если включен режим Копирование на пленки с прокладкой.
- Если количество печатаемых экземпляров превышает "99999", нумерация возвращается к значению "00001".
- Режим Позиция номера по вертикали/Позиция номера по горизонтали действует только на позицию печати номеров экземпляров. Настраивая позицию печати других элементов (не номеров экземпляров), делайте это в режиме Смещение вдоль короткого края/Смещение вдоль длинного края. (См. разделы **"Смещение вдоль короткого края /смещение вдоль длинного края (лицевая сторона)"(P. 429)** и **"Смещение вдоль короткого края /смещение вдоль длинного края (обратная сторона)".(P. 429)**)
- Режим Позиция печати доступен только в том случае, если задать для параметра [Copy Set Numbering] значение [On].
- Режим Начальный номер доступен только в том случае, если задать для параметра [Copy Set Numbering] значение [On].
- Режим Размер номера доступен только в том случае, если задать для параметра [Copy Set Numbering] значение [On].
- Режим Плотность доступен только в том случае, если задать для параметра [Copy Set Numbering] значение [On].
- Режим Цвет доступен только в том случае, если задать для параметра [Copy Set Numbering] значение [On].
- Режим Позиция номера по вертикали/Позиция номера по горизонтали доступен только в том случае, если задать для параметра [Copy Set Numbering] значение [On].

Лицевой стороной вверх/вниз

25KH-092

[Face Down]*, [Face Up]

Эта настройка позволяет указывать положение, в котором поверхность с печатью выводится в выводной лоток.

[Face Down]

Бумага выводится поверхностью с печатью (лицевой стороной в случае 2-сторонней печати) вниз.

[Face Up]

Бумага выводится поверхностью с печатью (лицевой стороной в случае 2-сторонней печати) вверх.

При печати многостраничных документов:



Лицевой стороной вниз Лицевой стороной вверх

ПРИМЕЧАНИЕ

Режим [Face Up] нельзя использовать в сочетании с режимами "Перфорация", "Z-укладка", "Сшивание", "Буклет", "Центральная прошивка" и "Копирование на пленки с прокладкой".

Вывод сжатого изображения

25KH-093

[Output]*, [Display Error]

Эта настройка позволяет указывать, как поступать с данными, если размер данных задания на печать слишком велик для сохранения в памяти аппарата.

[Output]

Данные сильно сжимаются (так чтобы их можно было сохранить в памяти), а затем выполняется печать задания. Однако качество печати может снизиться.

[Display Error]

Если размер данных слишком велик, задание отменяется.

ПРИМЕЧАНИЕ

Даже если выбран вариант [Output] и данные сильно сжаты, размер данных все еще может быть слишком велик для сохранения их в памяти аппарата. В этом случае задание отменяется и в журнале печати фиксируется ошибка.

Инициализировать

25KH-094

[Yes], [No]

Для параметров меню можно восстановить заводские настройки по умолчанию, запустив их инициализацию.

Если выбрать вариант Инициализировать, появляется сообщение с запросом подтверждения <Is it OK to initialize the settings?>. Если выбрать [Yes], выполняется инициализация параметров. Если выбрать [No], инициализация параметров не выполняется.

ВАЖНО

Не выключайте аппарат, пока выполняется инициализация параметров, так как это может привести к повреждению памяти аппарата.

Отправить

25KH-095

- **Вывод отчетов(P. 439)**
- **Общие параметры(P. 440)**
- **Параметры электронной почты/И-факса(P. 460)**

Вывод отчетов

25KH-096

Список параметров функции Отправить/Прием, которые были указаны с помощью экрана Параметры/Регистрация, можно распечатать в виде отдельных Списков данных пользователя. Это удобно при проверке сведений о параметрах.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Списки можно распечатать только в том случае, если в стойку для бумаги, для параметров которой в пункте [Другое] меню [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] раздела [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] задано значение "Вкл." в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги], печать из данного источника бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".)(P. 349)**
- Дополнительные сведения о списках пользовательских данных см. в разделе **"Список данных пользователя".(P. 166)**

---

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Вывод отчета].**

3 **Нажмите клавиши [Список данных пользователя для пр./пер.] → [Да].**

Общие параметры

25KH-097

Можно задать общие параметры для функции Отправить.

- **Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров(P. 441)**
- **Отображение экрана подтверждения при вызове часто используемых параметров(P. 443)**
- **Изменение экрана по умолчанию для функции Отправить(P. 444)**
- **Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить(P. 445)**
- **Регистрация клавиш быстрого доступа(P. 447)**
- **Отчет о передаче(P. 448)**
- **Отчет об управлении связью(P. 450)**
- **Печать ИД передающего терминала(P. 452)**
- **Автоматическое удаление сбойных заданий(P. 454)**
- **Количество повторных попыток(P. 455)**
- **Коэффициент сжатия данных(P. 456)**
- **Значение гамма для отправленных заданий YCbCr(P. 457)**
- **Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV(P. 458)**
- **Проверка сертификата сервера SSL при отправке с помощью WebDAV(P. 459)**

Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров

25KH-098

Для часто используемых параметров отправки можно зарегистрировать до 18 комбинаций. Для удобства им можно также назначить имена и комментарии. Эта функция используется для сохранения часто используемых параметров отправки.

1 Нажмите клавишу .

Для регистрации/правки кнопок часто используемых параметров необходимо заранее задать параметры отправки.

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

- **Для регистрации кнопки часто используемых параметров:(P. 441)**
- **Для правки кнопки часто используемых параметров:(P. 441)**
- **Для удаления кнопки часто используемых параметров:(P. 442)**

Для регистрации кнопки часто используемых параметров:

❑ **Нажмите клавиши [Регистрация часто исп. параметров] → [Далее].**

❑ **Выберите кнопку ([M1] – [M18]) для регистрации параметров → нажмите клавишу [Далее].**

Если для параметра Отобразить комментарий задано значение "Вкл.", сохраненные комментарии отображаются после нажатия кнопки на экране Сканировать и отправить.

❑ **Нажмите клавишу [Имя] → введите имя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите [Комментарий] → введите комментарий → нажмите [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Для правки кнопки часто используемых параметров:

❑ **Нажмите клавишу [Правка часто исп. параметров].**

❑ **Выберите кнопку для переименования → нажмите клавишу [Пере- именовать].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если нажать клавишу [Проверьте содерж.], отображаются существующие зарегистрированные параметры.

❑ **Нажмите клавишу [Имя] → введите имя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите [Комментарий] → введите комментарий → нажмите [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Для перезаписи зарегистрированных параметров нажмите клавишу [Регистрация часто исп. параметров] → выберите кнопку ([M1] – [M18]) для перезаписи.

Для удаления кнопки часто используемых параметров:

❑ **Нажмите клавишу [Правка часто исп. параметров].**

❑ **Выберите кнопку ([M1] – [M18]) для удаления → нажмите клавишу [Удалить].**

ВАЖНО

Проверьте параметры, которую требуется удалить.

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Имя кнопки не удаляется. Чтобы переименовать кнопку, нажмите клавишу [Пере- именовать].

3 Нажмите клавишу [Закрыть].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Параметры, сохраненные для кнопок часто используемых параметров, не удаляются даже при отключении питания.
- Если адрес, записанный под кнопкой часто используемых параметров, удаляется из адресной книги, он удаляется также из зарегистрированных под этой кнопкой параметров.
- Часто используемые параметры можно зарегистрировать в клавишах быстрого доступа. **(См. "Регистрация клавиш быстрого доступа".)(P. 419)**

Отображение экрана подтверждения при вызове часто используемых параметров

25KH-099

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

3 **Нажмите клавишу [Отоб.подтв. для парам. кл. часто исп.ф-ий].**

4 **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если отображать экран подтверждения не требуется.

Изменение экрана по умолчанию для функции Отправить

25KH-09A

Можно задать экран ([Стандартн.], [Однокнопочный набор], [Часто исп. пар.], или [Адресная книга]), отображаемый при выборе какой-либо функции из Главного меню, при срабатывании функции автоматического перезапуска или при нажатии кнопки  .

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Экран по умолчанию].

4 Укажите настройку для использования по умолчанию → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбран вариант [Адресная книга], можно выбрать тип отображаемой адресной книги. Дополнительные сведения см. в разделе **"Изменение принятого по умолчанию отображения адресной книги".(P. 561)**

Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить

25KH-09C

Можно изменить принятые по умолчанию параметры функции [Сканировать и отправить].

Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить(P. 445)
Инициализация параметров по умолчанию для функции Отправить(P. 445)

Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить

1 Нажмите клавишу .

Для регистрации изменений в параметрах по умолчанию необходимо заранее задать параметры режима Отправка.

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Изменить параметры по умолчанию].

4 Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].

В качестве параметров по умолчанию задаются текущие параметры отправки.

5 Нажмите клавишу [Да].

6 Нажмите клавишу [Закрыть].

Инициализация параметров по умолчанию для функции Отправить

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Изменить параметры по умолчанию].

4 Нажмите клавишу [Инициали- зировать].

5 **Нажмите клавишу [Да].**

Регистрация клавиш быстрого доступа

25KH-09E

Можно зарегистрировать клавиши быстрого доступа, отображаемые на экране Отправить. Можно зарегистрировать до двух требуемых кнопок из меню [Параметры].

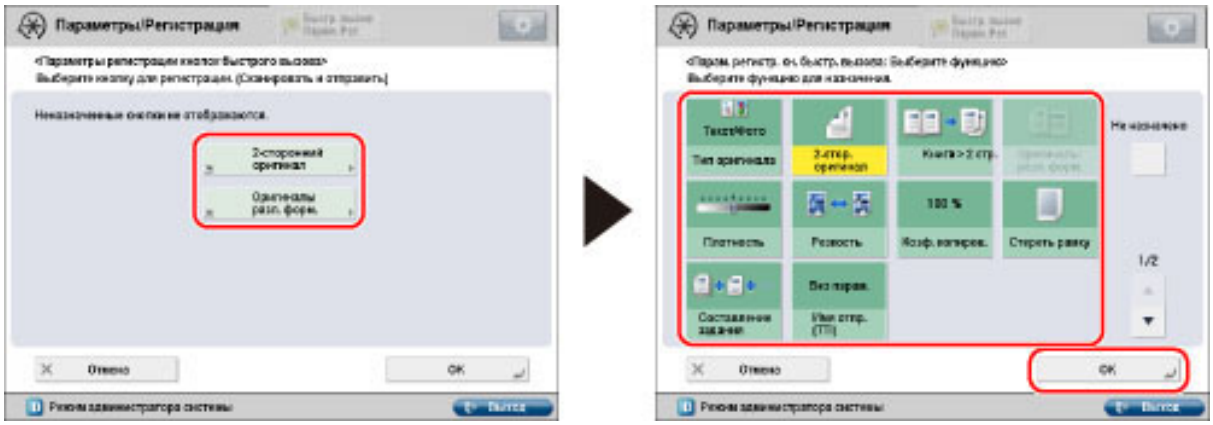
Это удобно, если требуется зарегистрировать часто используемые функции.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].

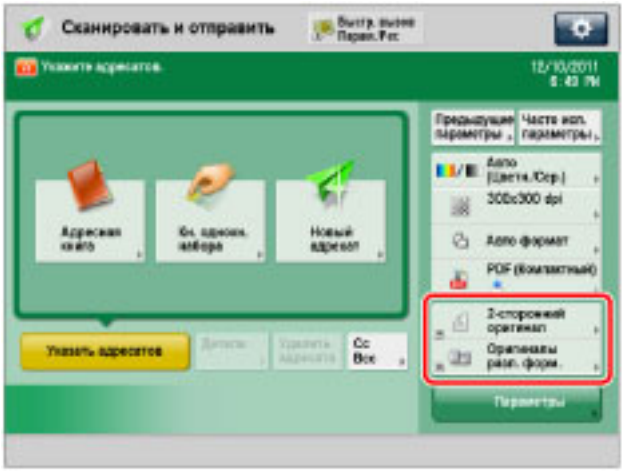
4 Нажмите кнопку быстрого вызова → выберите настройку для регистрации под кнопкой → нажмите клавишу [OK].



Чтобы отменить текущую настройку, зарегистрированную в кнопке, выберите значение [Не назначено].

5 Нажмите клавишу [OK].

Пример. Зарегистрированные кнопки быстрого доступа отображаются, как показано ниже.



Отчет о передаче

25KH-09F

Отчет о передаче позволяет проверить, правильно ли были переданы документы предполагаемому адресату. Этот отчет может печататься автоматически после отправки документов. Можно настроить аппарат на печать Отчета о передаче только в случае сбоя при передаче, а также настроить Отчет о передаче таким образом, что первая часть документа будет печататься как часть отчета, чтобы напомнить о содержании документа.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Отчет о передаче].

4 Нажмите клавишу [Только при ошибке] или [Вкл.].

Выберите [Выкл.], если печатать отчет не требуется.

❑ **Выберите значение [Вкл.] или [Выкл.] для параметра <Отчет с переданным изображением>**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: в отчете о передаче печатается часть отправленного документа в черно-белом режиме.

[Выкл.]: содержание отправленного документа в отчете о передаче данных не печатается.

❑ **Выберите значение [Вкл.] или [Выкл.] для параметра <Отчет с переданным цветным изобр.>**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: Цветные документы печатаются в Отчете о передаче данных.

[Выкл.]: содержание отправленного документа в отчете о передаче данных не печатается.

ПРИМЕЧАНИЕ

Даже если для параметра <Отчет с переданным изображением> задано значение "Вкл.", печать оригинала не будет выполняться в следующих случаях.

- Если первая страница оригинала цветная и для параметра <Отчет с переданным цветным изобр.> задано значение "Выкл."
- Если документ был передан в режиме Кодированный PDF

5 Нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- В отчете о передаче печатаются результаты передачи по электронной почте, И-факсу и на файловый сервер.
- Дополнительные сведения об отчете о передаче/отчете об ошибке передачи см. в разделе **"ОТЧЕТ О ПЕР.".(P. 154)**

Отчет об управлении связью

25KH-09H

Отчет об управлении можно распечатать автоматически или вручную. Отчет об управлении печатается автоматически, когда количество результатов связи достигает 100 или при наступлении указанного времени. Можно также настроить раздельную печать журналов отправки и приема.

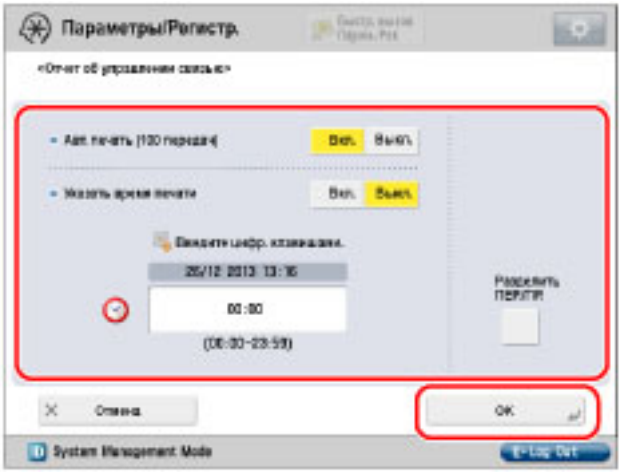
Печать Отчета об управлении связью можно задать вручную на экране Монитор сост./Отмена. **(См. "Печать отчета об управлении связью вручную".)(P. 158)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Отчет об управлении связью].

4 Укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].



<Авт. печать (100 передач)>

Выберите [Вкл.], чтобы автоматически печатать Отчет об управлении связью, когда количество операций передачи и приема достигает 100.

<Указать время печати>

для печати отчета в заданное время нажмите клавишу [Вкл.] → введите время клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши).

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры: 7:05 утра → 0705

11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Если количество операций передачи и приема превышает 100 до истечения заданного времени, в отчете об управлении связью печатаются последние 100 операций.

Для раздельной печати журналов передачи и приема нажмите клавишу [Разделить ПЕР./ПР.], чтобы выбрать ее.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра [Показать журнал заданий] в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл.", [Отчет об управлении связью] не отображается.
- Если для параметра [Показать журнал заданий] в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) вместо значения "Выкл." задать значение "Вкл.", для перечисленных ниже параметров происходит автоматическое переключение на значение "Выкл.".
  - Авт. печать (100 передач)
  - Указать время печати
- Печатается список журналов связи для электронной почты, И-факса и файлового сервера.
- Если отображается сообщение <Проверьте принтер. Обратитесь в бюро обслуживания.>, указывающее на недоступность функции Печать, аппарат автоматически печатает Отчет об управлении после того, как проблема будет устранена. Последние 100 результатов связи будут отражены в отчете.
- Дополнительные сведения об отчете об управлении связью см. в разделе **"ПР./ПЕР. ОТЧЕТА ОБ УПР. СВЯЗЬЮ".(P. 156)**

Печать ИД передающего терминала

25KH-09J

Можно задать печать идентификатора терминала при передаче И-факса.

Идентификатор терминала печатается вверху передаваемых документов. Печатаются такие данные, как адрес И-факса, что дает возможность получателю проверить эти сведения при получении.

1 Нажмите клавишу .

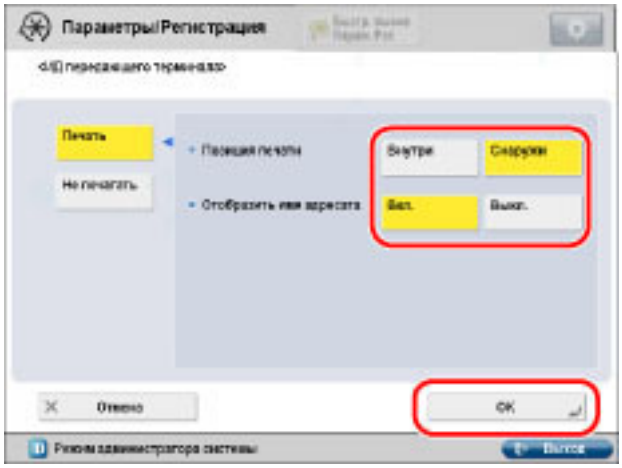
2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [ИД передающего терминала].

4 выберите [Печать].

Выберите [Не печатать], если печатать ИД терминала не требуется.

❑ **Задайте каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**



<Позиция печати>

[Внутри]: Идентификационные данные передающего терминала печатаются внутри области изображения на бумаге получателя.

[Снаружи]: Идентификационные данные передающего терминала печатаются снаружи области изображения на бумаге получателя.

<Отобразить имя адресата>

Выберите [Вкл.] для отображения в сведениях идентификатора терминала имени адресата, зарегистрированного в адресной книге.

Пример. Если для параметров ИД передающего терминала и Отобразить имя адресата задано значение "Вкл.", информация печатается на бумаге получателя следующим образом.


Снаружи
02/02/2012 15:00 IFAX:john@example.com CANON SALES Atlanta office
Область оригинала
Имя адресата
Внутри
02/02/2012 15:00 IFAX:john@example.com CANON SALES Atlanta office

Автоматическое удаление сбойных заданий

25KH-09K

Можно автоматически удалять файл из памяти в случае сбоя передачи этого файла.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Удаление неудавшихся заданий на передачу].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите значение [Выкл.] для сохранения файла в памяти, если передача завершается с ошибкой. На экране Монитор сост./Отмена можно заново отправлять файлы, передача которых прошла со сбоем, или изменять адресатов и заново отправлять файлы. **(См. "Повторная отправка заданий/Замена адресата".)(P. 1778)**

Количество повторных попыток

25KH-09L

В аппарате можно задать автоматическую повторную отправку данных, если их не удалось отправить. Это может происходить, когда линия получателя занята передачей или приемом либо произошла ошибка. Этот параметр определяет количество попыток повторного набора. Можно задавать от одной до пяти попыток повторного набора; установка "0" отключает функцию Количество повторных попыток.

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

3 **Нажмите клавишу [Количество повторных попыток].**

4 **Нажимая клавишу [-] или [+], установите количество попыток повтора набора → нажмите клавишу [OK].**

Коэффициент сжатия данных

25KH-09R

Можно задать коэффициент сжатия для цветных/полутоновых отсканированных данных.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Коэффициент сжатия данных].

4 Выберите коэффициент сжатия → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Высокий коэффициент]:	Размер данных небольшой, но качество изображения низкое.
[Нормальн.]:	Размер данных и качество изображения имеют промежуточные значения между значениями для вариантов [Высокий коэффициент] и [Низкий коэффициент].
[Низкий коэффициент]:	Размер данных большой, но качество изображения высокое.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбран вариант Компактный или Контур и сглаживание для файла PDF либо вариант Компактный для файла XPS, для параметра Коэффициент сжатия данных рекомендуется установить значение "Нормальный" или "Низкий коэффициент". Если для параметра [Коэффициент сжатия данных] задано значение "Высокий коэффициент", изображения могут выводиться с низким качеством, даже если для параметра [Ур. кач-ва изобр. для Огран. цв./Компактн.] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) выбрано значение "Приоритет качества".

Значение гамма для отправленных заданий YCbCr

25KH-09S

При передаче оригинала в цвете или шкале серого можно указать значение гамма для использования при преобразовании данных отсканированного изображения RGB в данные YCbCr. Можно обеспечить печать переданных данных с подходящим качеством изображения, установив значение гамма в соответствии со значением гамма на стороне получателя. Если при отправке данных изображения задать подходящее значение гамма, изображение может быть воспроизведено с оптимальным качеством на стороне получателя.

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

3 **Нажмите клавишу [Значение гамма для отпр. заданий YCbCr].**

4 **Выберите значение гамма → нажмите клавишу [OK].**

ВАЖНО

Эта настройка недоступна для следующих форматов файлов:

- PDF (Компактный)
- XPS (Компактный)
- PDF (Контур и сглаживание)

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта настройка не действует при отправке в почтовый ящик.

Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV

25KH-09U

Можно разбивать данные на части перед отправкой с помощью WebDAV.

Кодирование частями представляет собой функцию для передачи файла неизвестного размера за счет разбивки его на части известного размера. Это позволяет сократить время передачи, поскольку нет необходимости рассчитывать размер файла перед отправкой.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Исп.раз.дан.на час.перед пер.с пом.WebDAV].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите значение [Выкл.], если не требуется разделять данные на части перед отправкой с помощью WebDAV.

ВАЖНО

Передача с кодированием частями может не получиться, что зависит от определенных условий работы сервера WebDAV и прокси-сервера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра [Исп.раз.дан.на час.перед пер.с пом.WebDAV] задано значение "Выкл.", скорость передачи с помощью WebDAV несколько ниже обычной.

Проверка сертификата сервера SSL при отправке с помощью WebDAV

25KH-09W

При отправке с помощью WebDAV можно проверить действительность сертификата сервера SSL.

Можно проверить действительность сертификата и надежность цепочки сертификации, а также проверить CN (Common Name).

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Проверять сертификат SSL для пер. WebDAV].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если не требуется проверять сертификат сервера SSL при отправке с помощью WebDAV.

Чтобы проверить CN, нажмите клавишу [CN] для параметра <Добавить для верификации>.

ВАЖНО

Если не проверять сертификат, связь по протоколу SSL устанавливается даже с недействительным сертификатом.

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае проблем с сертификатом отправка с помощью WebDAV не выполняется.

Параметры электронной почты/И-факса

25KH-09X

- **Регистрация имени аппарата для электронной почты/И-факса(P. 461)**
- **Общие параметры связи для электронной почты/И-факса(P. 462)**
- **Проверка сертификата сервера SSL при отправке с помощью SMTP(P. 468)**
- **Проверка сертификата сервера SSL при приеме с помощью POP(P. 469)**
- **Максимальный размер данных для передачи(P. 470)**
- **Тема по умолчанию(P. 471)**
- **Тайм-аут передачи в режиме Полный(P. 472)**
- **Печать MDN/DSN при приеме(P. 473)**
- **Отправка через сервер(P. 474)**
- **Разрешение MDN не через сервер(P. 475)**
- **Задание автоматического завершения для ввода адреса электронной почты(P. 476)**

Регистрация имени аппарата для электронной почты/И-факса

25KH-09Y

Можно зарегистрировать имя аппарата для документов электронной почты и Интернет-факса.

Необходимо зарегистрировать свое имя или имя компании в качестве имени аппарата (имя отдела регистрировать не обязательно).

Зарегистрированное имя аппарата используется в качестве имени для электронного адреса и отображается как "имя аппарата <электронный адрес>."

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].

3 Нажмите клавишу [Зарегистрировать имя аппарата].

4 Введите имя → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Имя аппарата может содержать не более 24 символов.
- Если для имени аппарата используются только знаки кодировки ASCII, имя аппарата, заключенное в двойные кавычки, отображается в поле От кого электронной почты/И-факса на аппарате получателя. Если используются знаки, отличные от кодировки ASCII, имя аппарата не будет заключено в двойные кавычки.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра [Задать для отправителя адресата аутент.] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задать значение "Вкл.", в поле "От" принятого получателем сообщения в качестве имени отправителя отображается адрес электронной почты, зарегистрированный для вошедшего в систему пользователя при условии, что используется режим Управление ИД отдела. Если для этого режима задано значение "Выкл.", отображается адрес, зарегистрированный в пункте Параметры сведений об устройстве.
- Указания по регистрации адреса электронной почты данного аппарата приведены в разделе **"Регистрация адреса электронной почты".(P. 531)**

Общие параметры связи для электронной почты/И-факса

25KH-0A0

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].

3 Нажмите клавишу [Параметры связи] → задайте сервер электронной почты.

Аппарат поддерживает протокол POP3, а также может работать в качестве сервера приема SMTP.

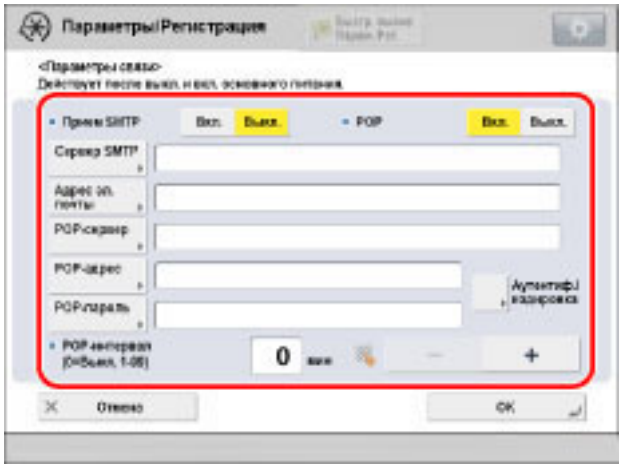
ПРИМЕЧАНИЕ

Аппарат может принимать только И-факсы и уведомления об ошибках связи.

- **Использование аппарата в качестве сервера приема SMTP:(P. 462)**
- **Использование POP-сервера для приема сообщений:(P. 463)**
- **Вход в систему на сервере POP перед отправкой (POP перед SMTP):(P. 464)**
- **Вход в систему на сервере SMTP перед отправкой (аутентификация SMTP):(P. 465)**
- **Отправка без аутентификации:(P. 467)**

Использование аппарата в качестве сервера приема SMTP:

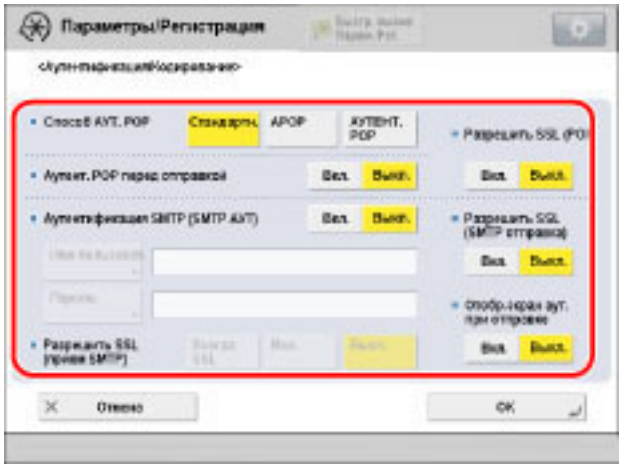
❑ **Нажмите клавишу [Вкл.] для параметра <Прием SMTP> → [Выкл.] для параметра <POP>.**



❑ **Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].**

❑ **Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Аутентиф./ кодировка] → задайте <Разрешить SSL (прием SMTP)> → нажмите клавишу [OK].**



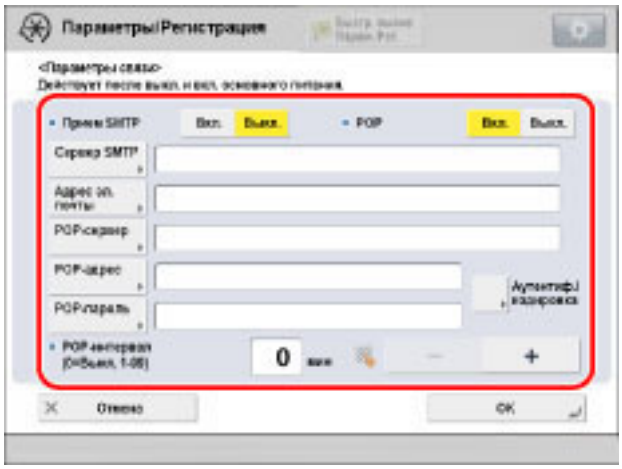
При выборе варианта [Всегда SSL] для параметра <Разрешить SSL (прием SMTP)> будет разрешен прием только тех данных, которые были закодированы с помощью SSL, а сообщения от хоста, не использующие шифрование SSL, будут отклоняться.
Если для параметра <Разрешить SSL (прием SMTP)> выбрано значение [Вкл.], прием данных, закодированных с помощью SSL, может быть разрешен только по запросу от хоста.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Даже при выборе значения [Вкл.] для параметра <Разрешить SSL (прием SMTP)> кодирование данных выполняться не будет, если SMTP-хост не поддерживает кодирование.
- Чтобы можно было выбрать значение [Всегда SSL] или [Вкл.] для параметра <Разрешить SSL (прием SMTP)> с целью разрешить передачу с SSL, необходимо заранее сгенерировать криптографическую пару. Порядок генерирования криптографической пары см. в разделе **"Генерирование криптографической пары и сертификата сервера"(P. 1949)** или **" Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера".(P. 1952)**

Использование POP-сервера для приема сообщений:

❑ **Нажмите клавишу [Выкл.] для параметра <Прием SMTP> → [Вкл.] для параметра <POP>.**



❑ **Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].**

❑ **Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [POP-сервер].**

❑ **Введите IP-адрес или имя для сервера POP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Имя для вх. в сист. POP].**

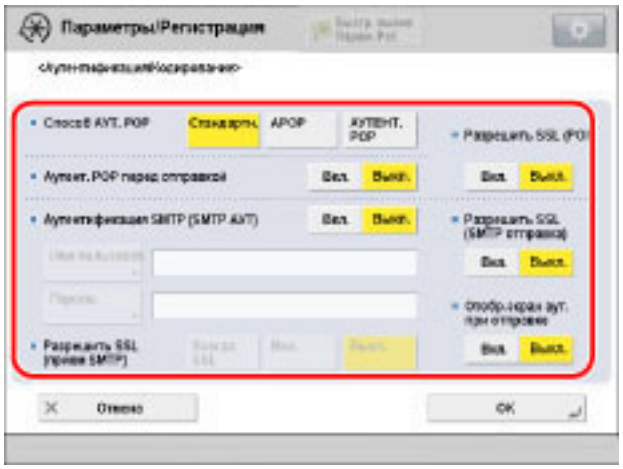
❑ **Введите имя для входа в систему сервера POP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [POP-пароль].**

❑ **Введите пароль POP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Укажите временной интервал для автоматической проверки сервера POP в пункте <POP-интервал>.**

❑ **Нажмите клавишу [Аутентиф./ кодировка] → задайте <Способ АУТ. POP>.**



❑ **Задайте <Разрешить SSL (POP)> → нажмите клавишу [OK].**

При необходимости отправки кодированных данных задайте для параметра <POP> значение "Вкл.".

ВАЖНО

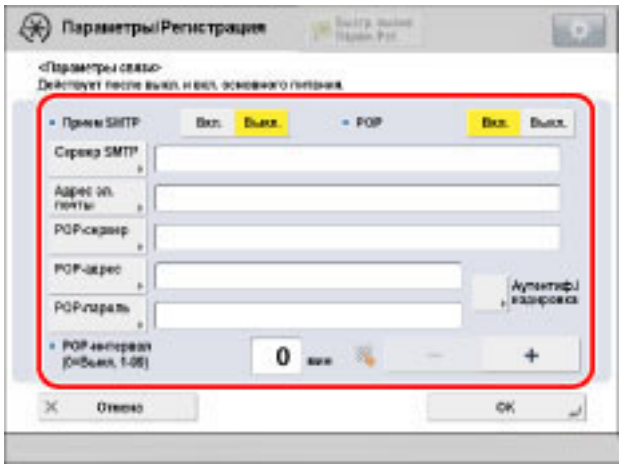
Если для параметра <POP-интервал> задать значение, не превышающее 10 мин (за исключением значения "0 мин"), аппарат не перейдет полностью в спящий режим.

ПРИМЕЧАНИЕ

Даже при выборе значения [Вкл.] для параметра <Разрешить SSL (POP)> кодирование данных выполняться не будет, если сервер POP не поддерживает кодирование.

Вход в систему на сервере POP перед отправкой (POP перед SMTP):

❑ **Нажмите клавишу [Выкл.] для параметра <Прием SMTP> → [Вкл.] для параметра <POP>.**



❑ **Нажмите клавишу [Сервер SMTP].**

❑ **Введите IP-адрес или имя хоста для сервера SMTP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].**

❑ **Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [POP-сервер].**

❑ **Введите IP-адрес или имя для сервера POP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Имя для вх. в сист. POP].**

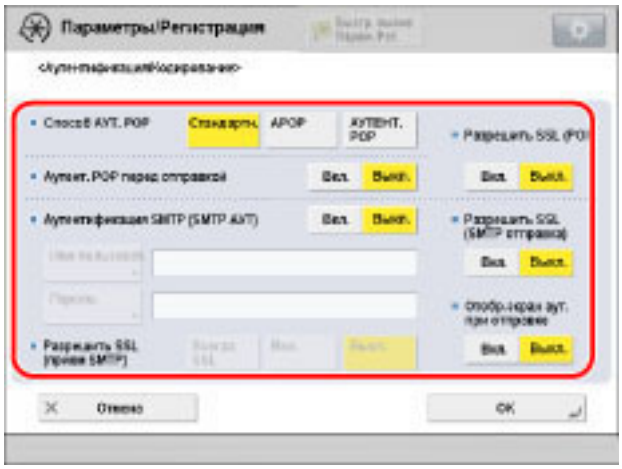
❑ **Введите имя для входа в систему сервера POP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [POP-пароль].**

❑ **Введите пароль POP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Укажите временной интервал для автоматической проверки сервера POP в пункте <POP-интервал>.**

❑ **Нажмите клавишу [Аутентиф./ кодировка] → задайте <Способ АУТ. POP>.**



❑ **Нажмите клавишу [Вкл.] для параметра <Аутент. POP перед отправкой> → [Выкл.] для параметра <Аутентификация SMTP (SMTP АУТ)>.**

❑ **Задайте <Разрешить SSL (POP)> → <Разрешить SSL (SMTP отправка)> → нажмите клавишу [OK].**

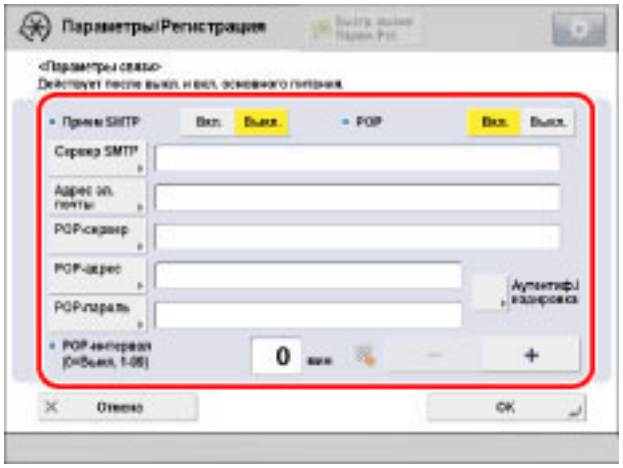
При необходимости отправки кодированных данных задайте для параметра <Разрешить SSL (POP)> или <Разрешить SSL (SMTP отправка)> значение "Вкл.".

ПРИМЕЧАНИЕ

- Даже при выборе значения [Вкл.] для параметра <Разрешить SSL (SMTP отправка)> кодирование данных выполняться не будет, если SMTP-хост не поддерживает кодирование.
- Даже при выборе значения [Вкл.] для параметра <Разрешить SSL (POP)> кодирование данных выполняться не будет, если сервер POP не поддерживает кодирование.

Вход в систему на сервере SMTP перед отправкой (аутентификация SMTP):

❑ **Нажмите клавишу [Сервер SMTP].**

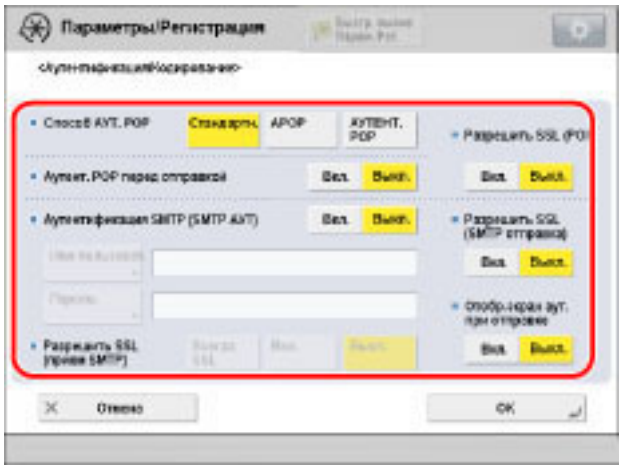


❑ **Введите IP-адрес или имя хоста для сервера SMTP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].**

❑ **Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавиши [Аутентиф./ кодировка] → [Выкл.] для параметра <Аутент. POP перед отправкой>.**



❑ **Нажмите клавишу [Вкл.] в пункте <Аутентификация SMTP (SMTP АУТ)> → [Имя польз.].**

❑ **Введите имя пользователя для входа в систему на сервере SMTP → нажмите клавишу [OK].**

Если используется сервер SMTP Microsoft, введите имя пользователя в следующем формате: имя пользователя@имя домена. Дополнительные сведения см. в настройках сервера SMTP компании Microsoft.

❑ **Нажмите клавишу [Пароль].**

❑ **Введите пароль для входа в систему на сервере SMTP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Задайте <Разрешить SSL (SMTP отправка)> → <Отобр.экран аут. при отправке> → нажмите клавишу [OK].**

При необходимости отправки кодированных данных задайте для параметра <Разрешить SSL (SMTP отправка)> значение "Вкл.".

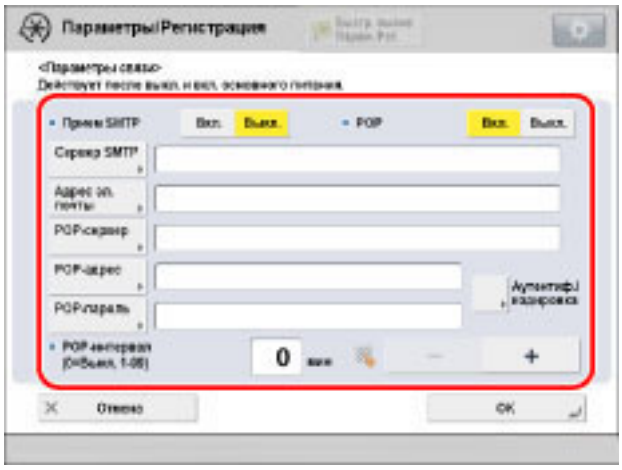
Для того чтобы во время отправки отображался экран аутентификации, установите для параметра <Отобр.экран аут. при отправке> значение "Вкл.".

ПРИМЕЧАНИЕ

Даже при выборе значения [Вкл.] для параметра <Разрешить SSL (SMTP отправка)> кодирование данных выполняться не будет, если SMTP-хост не поддерживает кодирование.

Отправка без аутентификации:

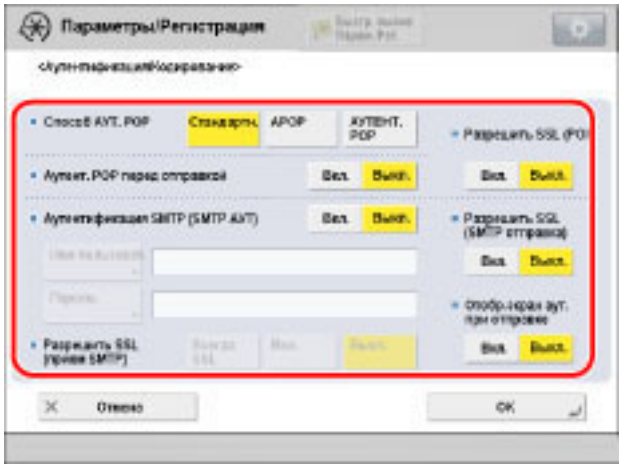
❑ **Нажмите клавишу [Сервер SMTP].**



❑ **Введите IP-адрес или имя хоста для сервера SMTP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].**

❑ **Нажмите клавиши [Аутентиф./ кодировка] → [Выкл.] для параметра <Аутент. POP перед отправкой>.**



❑ **Нажмите клавишу [Выкл.] в пункте <Аутентификация SMTP (SMTP АУТ)>.**

❑ **Задайте <Разрешить SSL (SMTP отправка)> → нажмите клавишу [OK].**

При необходимости отправки кодированных данных задайте для параметра <Разрешить SSL (SMTP отправка)> значение "Вкл.".

4 Нажмите клавишу [OK].

Проверка сертификата сервера SSL при отправке с помощью SMTP

25KH-0A1

При отправке с помощью SMTP можно проверить действительность сертификата сервера SSL.

Можно проверить действительность сертификата и надежность цепочки сертификации, а также проверить CN (Common Name).

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].

3 Нажмите клавишу [Проверять сертификат SSL для пер. SMTP].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если не требуется проверять сертификат сервера SSL при отправке с помощью SMTP.

Чтобы проверить CN, нажмите клавишу [CN] для параметра <Добавить для верификации>.

ВАЖНО

Если не проверять сертификат, связь по протоколу SSL устанавливается даже с недействительным сертификатом.

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае проблем с сертификатом отправка с помощью SMTP не выполняется.

Проверка сертификата сервера SSL при приеме с помощью POP

25KH-0A2

При приеме с помощью POP можно проверить действительность сертификата сервера SSL.

Можно проверить действительность сертификата и надежность цепочки сертификации, а также проверить CN (Common Name).

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].

3 Нажмите клавишу [Проверять сертификат SSL для приема POP].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если не требуется проверять сертификат сервера SSL при приеме с помощью POP.

Чтобы проверить CN, нажмите клавишу [CN] для параметра <Добавить для верификации>.

ВАЖНО

Если не проверять сертификат, связь по протоколу SSL устанавливается даже с недействительным сертификатом.

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае проблем с сертификатом прием с помощью POP не выполняется.

Максимальный размер данных для передачи

25KH-0A3

Можно установить максимальный размер данных для исходящих сообщений электронной почты и документов И-факса. Если размер задания на передачу сообщения по электронной почте превышает разрешенный размер данных, перед отправкой оно разбивается на несколько электронных сообщений. Но если при передаче И-факса происходит превышение границы размера данных, то он обрабатывается как сбойный и не передается.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].

3 Нажмите клавишу [Макс.объем данных для отправки].

4 Укажите максимальный размер данных для передачи, нажимая [-] или [+], → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Устанавливаемый максимальный размер данных для отправки должен быть меньше предельного размера данных на сервере электронной почты.
- Если в качестве размера данных ввести значение "0" Мбайт, предельно допустимое значение для передаваемых данных не задается.

ПРИМЕЧАНИЕ

При отправке документа большого размера по эл. почте или И-факсу можно задать разделение данных для передачи. Сведения о разделении данных для отправки см. в разделе **"Указание адресата путем ввода адреса электронной почты".(P. 1292)**

Тема по умолчанию

25KH-0A4

Можно ввести тему по умолчанию, которая будет использоваться, если при отправке задания тема не указана.

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

3 **Нажмите клавишу [Тема по умолчанию].**

4 **Введите тему → нажмите клавишу [OK].**

Тайм-аут передачи в режиме Полный

25KH-0A5

Можно задать время до автоматического завершения операций передачи, если пользователь не получает по электронной почте уведомление (MDN) при передаче И-факса в режиме Полный.

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

3 **Нажмите клавишу [Таймаут передачи в реж. Полный].**

4 **Задайте время, нажимая клавишу [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].**

Печать MDN/DSN при приеме

25KH-0A6

В режиме И-факса Полный на данный аппарат отправляется уведомление о доставке почты от получателя и почтового сервера. Уведомительные сообщения электронной почты печатаются.

Можно проверить успешность доставки И-факса на отпечатанном уведомлении о доставке почты (тема, содержание сообщения и т.д.).

Если доставка на аппарат Canon прошла успешно, в поле "Тема" появляется отметка "успешно". Отпечатанные сведения могут различаться в зависимости от того, были ли они отправлены аппаратом получателя или почтовым сервером.

ПРИМЕЧАНИЕ

Доставку И-факса можно проверить также в отчете о передаче. **(См. "Печать отчетов".)(P. 140)**

---

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

3 **Нажмите клавишу [Печать MDN/DSN при приеме].**

4 **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], если не требуется печатать результат отправки при получении уведомления MDN/DSN.

Отправка через сервер

25KH-0A7

Можно использовать настройку Отправка через сервер в качестве условия передачи по адресам И-факса.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].

3 Нажмите клавишу [Использовать отправ- ку через сервер].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите значение [Выкл.], чтобы не использовать настройку Отправка через сервер как условие передачи по адресам И-факса.

ПРИМЕЧАНИЕ

Когда в пункте <Отпр. через сервер> задано значение "Выкл.", ограничение размера передаваемых данных для И-факса не действует, даже если введен максимальный размер данных для передачи.

Разрешение MDN не через сервер

25KH-0A8

Аппарат, принимающий И-факс, может отправлять сообщение MDN на IP-адрес передающего аппарата без использования сервера электронной почты. MDN представляет собой уведомление по электронной почте для контроля результата отправки.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].

3 Нажмите клавишу [Разрешить MDN не через сервер].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите значение [Выкл.], чтобы всегда отправлять сообщение MDN (уведомление о доставке почты) через сервер электронной почты.

Задание автоматического завершения для ввода адреса электронной почты

25KH-0A9

Можно задать автоматическое отображение зарегистрированных адресов электронной почты на основе первых символов введенного адреса электронной почты.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].

3 Нажмите клавишу [Авт. завершение ввода адресов эл. почты].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если не требуется задавать автоматическое завершение для ввода адресов электронной почты.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Заранее зарегистрируйте адреса электронной почты в адресной книге.
- Адреса электронной почты, сохраненные с номером доступа, не отображаются.

Прием/Переадресация

25KH-0AA

Вывод отчетов(P. 478)
Общие параметры(P. 479)

Вывод отчетов

25KH-0AC

Печать регистрационной информации для экрана Параметры/Регистрация. Это полезно для проверки подробностей настройки. В случае необходимости можно распечатать Список данных пользователя вручную.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Списки можно печатать только в том случае, если в стойку для бумаги, для параметров которой в пункте [Другое] раздела [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] задано значение "Вкл." в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги], печать из данного источника бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".) (P. 349)**
- Предусмотрены следующие два типа списков данных пользователя:
  - Отправка/Прием: печатается вся зарегистрированная информация, относящаяся к функции Прием/Переадресация, из меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация).
- Дополнительные сведения о списках пользовательских данных см. в разделе **"Список данных пользователя".(P. 166)**

---

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Вывод отчета].**

3 **Нажмите клавишу [Список данных пользователя для пр./пер.].**

4 **Нажмите клавишу [Да].**

Общие параметры

25KH-0AE

Можно задать общие параметры для приема и переадресации.

- **2-сторонняя печать(P. 480)**
- **Выбор кассеты для бумаги(P. 481)**
- **Уменьшение принятого файла(P. 483)**
- **Печать принятых изображений с компоновкой 2 на 1(P. 485)**
- **Печать сноски сведений о принимаемом документе(P. 486)**
- **Значение гамма для принимаемых заданий YCbCr(P. 487)**
- **Печать принятых заданий с прерыванием(P. 488)**
- **Обработка файлов с ошибками переадресации(P. 489)**
- **Параметры переадресации(P. 490)**
- **Сохранение параметров переадресации(P. 492)**
- **В случае несоответствия адресатов переадресации условиям переадресации(P. 500)**
- **Правка параметров переадресации(P. 504)**
- **Печать параметров переадресации(P. 505)**
- **Указание параметров ячейки И-факса(P. 506)**
- **Всегда отправлять уведомление об ошибках приема(P. 513)**

2-сторонняя печать

25KH-0AF

Печать принимаемых файлов можно выполнять на обеих сторонах выбранной бумаги, что позволяет экономить бумагу.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Печать на обеих стор.].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если двусторонняя печать не требуется.

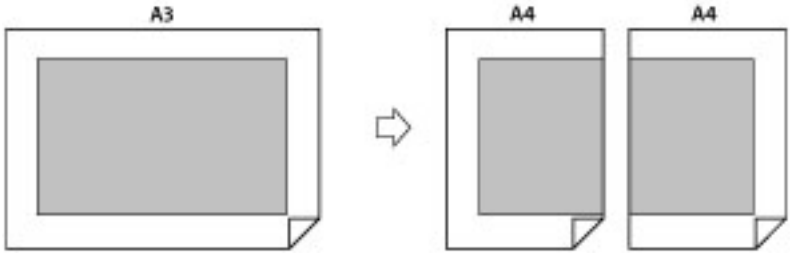
Выбор кассеты для бумаги

25KH-0AH

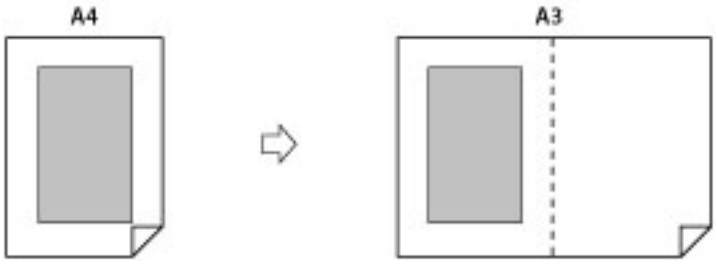
Можно настроить аппарат на печать файлов в том случае, когда нет бумаги, соответствующей формату принятого файла.

Предусмотрены четыре способа печати (переключатели A, B, C и D).

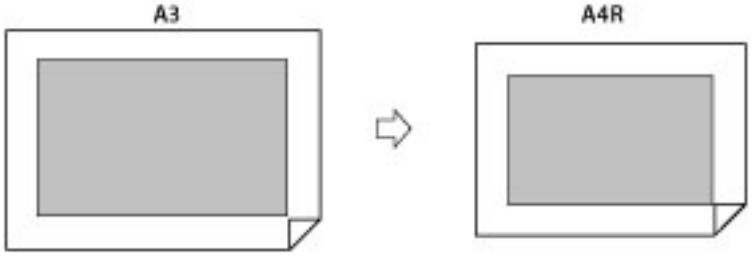
- Переключатель A: изображение печатается на двух листах бумаги, которые при сложении имеют тот же формат, что и принимаемый файл.



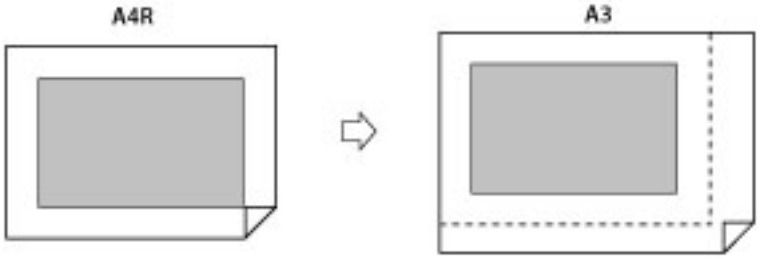
- Переключатель B: изображение печатается с дополнительным свободным пространством на бумаге, имеющей ту же ширину, что и принимаемый файл.



- Переключатель C: изображение уменьшается и печатается на бумаге, ширина которой отличается от ширины, указанной в принятом файле.



- Переключатель D: изображение печатается на бумаге большего формата, чем указано в принятом файле.



1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].

3 **Нажмите клавишу [Выбор кассеты].**

4 **Выберите значение [Вкл.] для каждого пункта → нажмите клавишу [OK].**

Выберите [Выкл.], если не требуется автоматически печатать принятые файлы. Отпечатки выводится в формате, превосходящим размер печатаемой области.

ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробные сведения о выборе источника бумаги для печати принятых файлов см. в разделе **"Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".(P. 349)**

Уменьшение принятого файла

25KH-0AJ

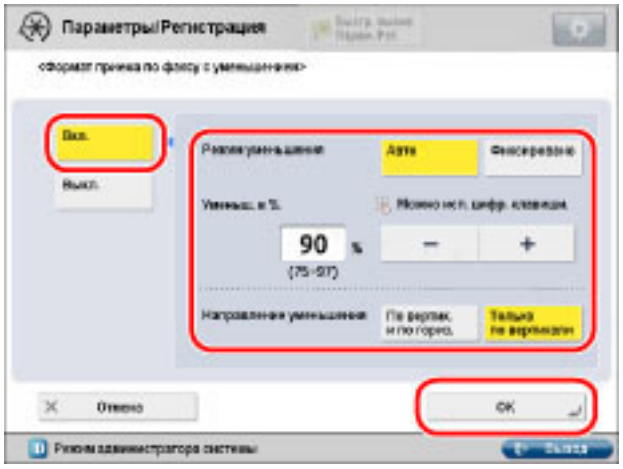
Можно настроить аппарат на автоматическое уменьшение принимаемых файлов таким образом, чтобы весь файл печатался на бумаге внутри области печати.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Формат приема по факсу с уменьшением].

4 Нажмите клавишу [Вкл.] → укажите настройку каждого из параметров → нажмите клавишу [OK].



<Режим уменьшения>

[Авто]: изображение автоматически уменьшается с подходящим коэффициентом. Этот коэффициент может иметь значение в диапазоне от значения, заданного для параметра <Уменьш. в %>, до 100% от формата принятого документа.

[Фиксировано]: Изображение уменьшается с коэффициентом уменьшения, заданным в пункте <Уменьш. в %>.

<Уменьш. в %>

нажимайте клавишу [-] или [+] для указания коэффициента уменьшения.

<Направление уменьшения>

[По вертик. и по гориз.]: изображение уменьшается по вертикали и по горизонтали.

[Только по вертикали]: изображение уменьшается только по вертикали.

При выборе значения [Выкл.] принятый файл не уменьшается автоматически для размещения на бумаге заданного формата. Если размер принимаемого файла превышает область печати, то изображение разбивается на равные части и печатается на отдельных листах бумаги.

ВАЖНО

Независимо от значений, задаваемых для параметра Формат приема по факсу с уменьшением, изображение не печатается, если область изображения, которое выходит за пределы области печати, составляет менее 12 мм.

Печать принятых изображений с компоновкой 2 на 1

25KH-0AK

Этот режим позволяет печатать два принятых документа одинакового формата на одном листе бумаги. Этот режим доступен только в следующих условиях:

- Для печати двух последовательных страниц принятого документа должна быть выбрана одна и та же кассета для бумаги.
- Формат бумаги в выбранной кассете достаточно велик для печати на ней двух страниц, идущих подряд.

  Пример:
  Если кассета для бумаги формата A4 пуста, но в кассете для бумаги формата A3 бумага установлена, то можно распечатать два документа формата A4 на одном листе бумаги формата A3. С другой стороны, если кассета для бумаги формата A3 пуста, а кассета для бумаги формата A4 загружена, можно напечатать уменьшенный оригинал формата A3 на бумаге формата A4.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Журнал 2 на 1].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если включать компоновку Журнал 2 на 1 не требуется.

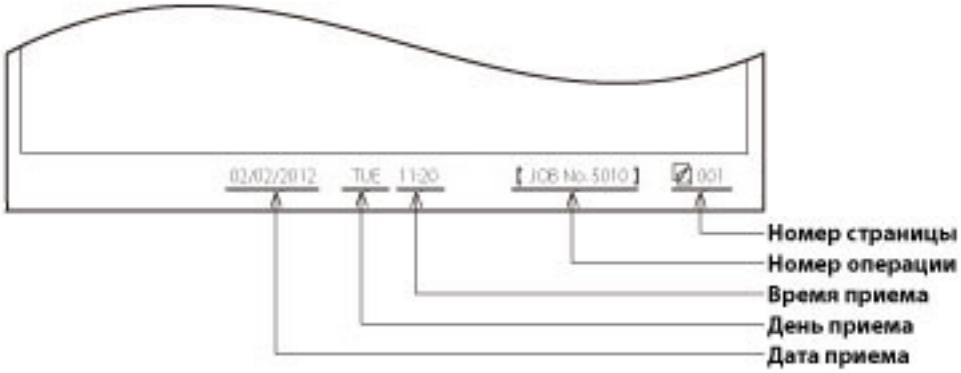
ПРИМЕЧАНИЕ

Если задан режим "Журнал 2 на 1", документы печатаются с пунктирной линией посередине. Если печатается документ с данными об отправителе, то пунктирная линия не печатается в поле, где указывается информация об отправителе.

Печать сноски сведений о принимаемом документе

25KH-0AL

Можно настроить аппарат на печать даты, дня, времени приема, номера операции и номера страницы в нижней части принимаемого документа.



1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

3 **Нажмите клавишу [Печать ниж. колонт. на принятой стр.].**

4 **Нажмите клавиши [Печать] → [OK].**

Выберите [Не печатать], если не требуется печатать сведения в нижнем колонтитуле.

Значение гамма для принимаемых заданий YCbCr

25KH-0AR

При приеме И-факсов можно изменить значение гамма в соответствии с принятым изображением, чтобы обеспечить оптимальное качество печати изображения.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Знач. гамма для принятых заданий YCbCr].

4 Выберите значение гамма → нажмите клавишу [OK].

Печать принятых заданий с прерыванием

25KH-0AS

Этот режим позволяет предоставлять приоритет печати принятым заданий И-факса.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавиши [Прервать и печатать задания на прием] → [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если выполнять печать принятых заданий с прерыванием не требуется.

Обработка файлов с ошибками переадресации

25KH-0AU

Позволяет установить правила обработки файлов, переадресация которых не была выполнена аппаратом.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.].

4 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Печатать всегда]:	файлы, которые не удалось переадресовать, выводятся на печать.
[Сохранить/Печатать]:	Файлы, которые не удалось переадресовать, сохраняются в ячейке памяти для приема. Если в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) для режима Использовать блокировку памяти для И-факса задано значение "Выкл.", аппарат автоматически печатает файлы, которые не удалось переадресовать. **(См. "Указание параметров ячейки И-факса".)(P. 506)**
[Выкл.]:	Файлы, которые не удалось переадресовать, не выводятся на печать.

ПРИМЕЧАНИЕ

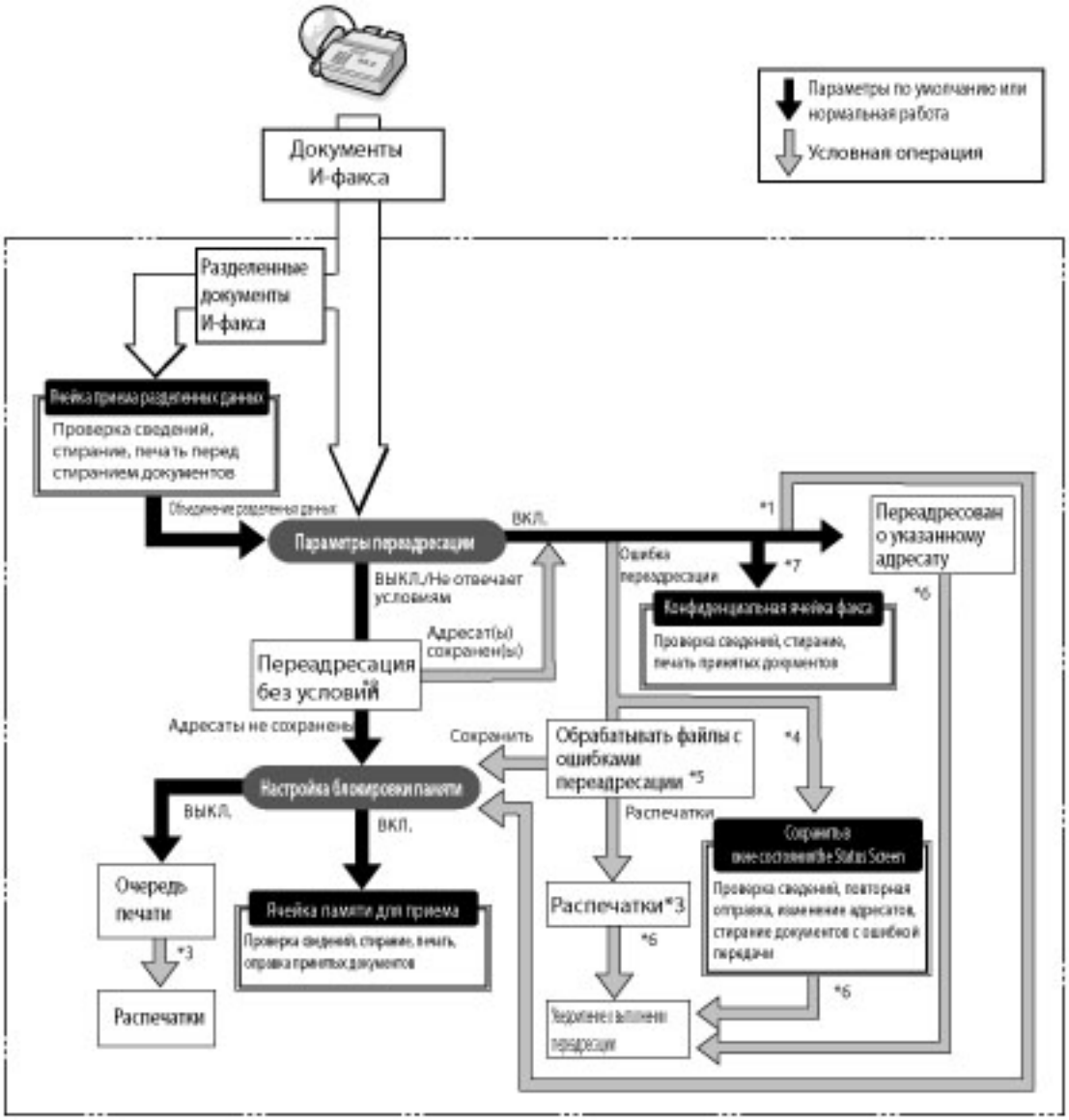
- Чтобы задать параметр [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.], необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора.
- Если для параметра [Удаление неудавшихся заданий на передачу] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл.", состояние любого задания с ошибкой переадресации сохраняется на экране Монитор состояния/Отмена. Файл не будет обрабатываться в соответствии с параметрами, заданными для функции [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.]. **(См. "Автоматическое удаление сбойных заданий".)(P. 454)**

Параметры переадресации

25KH-0AW

Можно настроить аппарат на сохранение в конфиденциальных ячейках факса файлов, принятых по И-факсу, либо переадресацию их на другие аппараты или файловые серверы (релейная функция). Если принятый файл соответствует указанным условиям переадресации, то он пересылается указанному адресату. В этом разделе приводится описание условий переадресации и операций по регистрации, изменению и удалению адресатов переадресации.

Когда аппарат принимает файлы по И-факсу, они обрабатываются в соответствии с нижеприведенной схемой.



*1 Если для параметра <Сохр./Печ. принятый файл> в пункте [Параметры переадресации] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", переадресуемые файлы либо печатаются, либо сохраняются в ячейке памяти для приема.

*2 Если в пункте [Параметры переадресации] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задана настройка [Переадр. без условий], все принятые файлы, не соответствующие указанным условиям переадресации, пересылаются адресату, выбранному для режима безусловной переадресации.

*3 Файлы, при приеме которых произошло замятие бумаги, закончилась бумага или закончился тонер, печатаются после устранения замятия бумаги, загрузки бумаги или добавления тонера.

*4 Если для параметра [Удаление неудавшихся заданий на передачу] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл.", состояние любого задания с ошибкой переадресации сохраняется в пункте [Состояние задания] на экране Монитор состояния/Отмена.

*5 Файлы с ошибками переадресации обрабатываются на основе параметров в пункте [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). Это следующие параметры.

- [Печатать всегда]: файлы, которые не удалось переадресовать, выводятся на печать.
- [Сохранить/Печатать]: если для параметра <Использовать блокировку памяти для И-факса> задано значение "Вкл.", файлы с ошибками переадресации сохраняются в ячейке памяти для приема. Если для этих параметров задано значение "Выкл.", файлы печатаются.

*6 Если в пункте [Параметры переадресации] задана настройка [Уведом. о переадр.], отправляется уведомление по электронной почте.
Если для параметра [Увед.толь- ко при ош.] задано значение "Вкл.", уведомление по электронной почте отправляется только в случае сбоя при переадресации файла.

*7 Файлы, принятые по И-факсу, можно сохранять в конфиденциальной ячейке факса, указав ее в качестве адреса переадресации.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При заполнении памяти дополнительные задания не обрабатываются.
- Можно сохранить до 1000 параметров переадресации.

Сохранение параметров переадресации

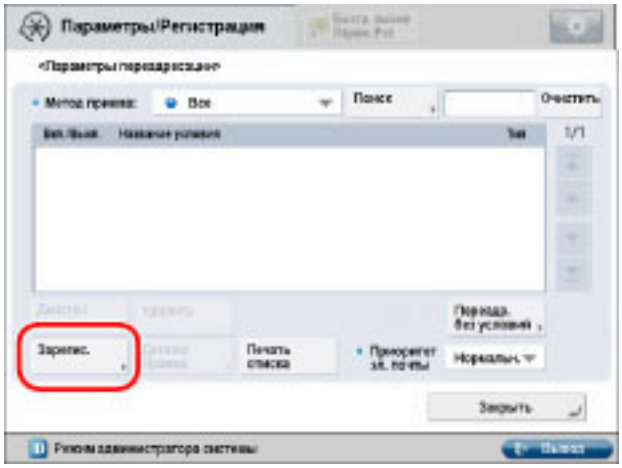
25KH-0AX

1 **Нажмите клавишу .**

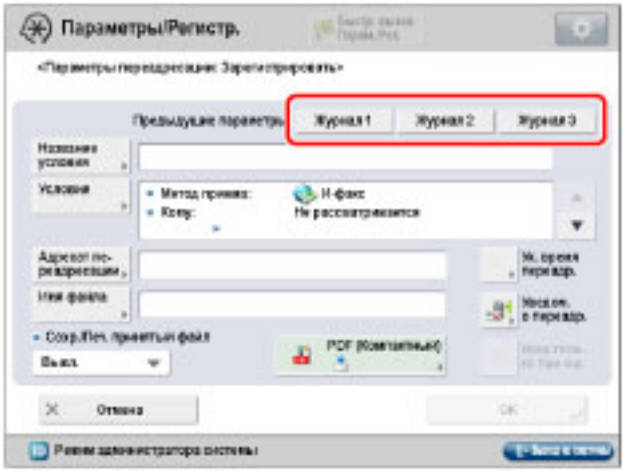
2 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

3 **Нажмите клавишу [Параметры переадресации].**

4 **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**



Чтобы вызвать параметры переадресации принятого файла, которые были сохранены, нажмите [Журнал 1], [Журнал 2] или [Журнал 3].



ВАЖНО

- Параметры переадресации сохраняются в памяти при нажатии клавиши [OK] на экране регистрации или на экране правки.
- Идентичные параметры переадресации сохраняются в памяти только один раз.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Последние три настройки переадресации, сохраненные в памяти, не удаляются даже при отключении питания.
- Параметры переадресации для принятых файлов, не сохраненные в памяти, не отображаются даже при нажатии кнопки <Пред. параметры>.

5 Нажмите клавишу [Название условия].

6 Введите имя условия → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если имя файла не указано, в качестве имени файла используются первые 24 символа имени условия. Однако имя файла можно изменить в любое время.

7 Нажмите клавишу [Условия].

❑ **Нажмите раскрывающийся список <Кому:>, <От:> или <Тема:> → выберите требуемый критерий поиска.**

Доступны следующие критерии:

- <Кому:> Кому (аппарат получателя)
- <От:> От (аппарат отправителя)
- <Тема:> Тема

Пример.

Если выполняется переадресация И-факса, принятого данным аппаратом, аппаратом <Кому:> становится данный аппарат, а аппаратом <От:> становится аппарат, с которого был принят И-факс.

Доступны следующие критерии:

- [Не рассматривается]: Информация для полей Кому, От или Тема в качестве условий переадресации не рассматривается.
- [Равняется]: Документ пересылается в том случае, если информация в поле От или Тема совпадает со всеми введенными знаками.
- [Отличается от]: Документ пересылается в том случае, если информация в поле Кому, От или Тема отличается от введенных знаков.
- [Начинается с]: Документ пересылается в том случае, если информация в поле Кому, От или Тема начинается с введенных знаков.
- [Заканчивается на]: Документ пересылается в том случае, если информация в поле Кому, От или Тема заканчивается введенными знаками.
- [Содержит]: Документ пересылается в том случае, если информация в поле Кому, От или Тема содержит введенные знаки.
- [Не содержит]: Документ пересылается в том случае, если информация в поле Кому, От или Тема не содержит введенных знаков.

[Равняется] не используется для поля <Кому:>.

❑ **Нажмите клавишу [Задать] → введите условие переадресации.**

Если требуется изменить критерии условий переадресации, не изменяя условий переадресации для списков Кому, От или Тема, нажмите клавишу [Задать] рядом с критериями, которые требуется изменить, → введите новые критерии → нажмите [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если в качестве условия переадресации выбран вариант [Не рассматривается], нельзя вводить никаких критериев.

8 Нажмите клавишу [OK].

9 Выберите [Адресат пе- реадресации] → выберите адресата переадресации.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Адресная книга]:	Выберите для переадресации принимаемого документа на другой аппарат или в супер-ячейку другого аппарата серии imageRUNNER ADVANCE, которая открыта как сервер SMB или WebDAV.
[Конфиденц. яч. факса]:	выберите этот вариант для сохранения принятого документа в конфиденциальной ячейке факса.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если в качестве адресата передачи выбран групповой адрес, включающий почтовый ящик, отправляемый файл не будет переадресован в этот почтовый ящик (и не будет сохранен в нем).
- Сервер WebDAV нельзя указывать в качестве адресата переадресации. Если выбранный адресат является групповым адресом, содержащим сервер WebDAV, документ на сервер WebDAV не переадресуется.

- **При выборе варианта [Адресная книга]:(P. 494)**
- **При выборе варианта [Конфиденц. яч. факса]:(P. 495)**

При выборе варианта [Адресная книга]:

❑ **выберите адресата переадресации → нажмите [OK].**

Если отображается экран ввода номера доступа, нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа. (См. раздел **"Регистрация адреса электронной почты"(P. 1319)**)

Можно ограничить типы адресатов, отображаемые в конечном списке, нажав раскрывающийся список и выбрав соответствующий тип адресатов.

Используйте разворачивающийся список Списки адресов, чтобы отобразить каждую адресную книгу (списки адресов с 1 по 10 и кнопки однокнопочного набора). Списки адресов классифицируют по категориям адресов, сохраненных в адресной книге.

В качестве адресатов переадресации можно указывать адреса электронной почты, адреса И-факса, адреса файловых серверов и групповые адреса.

Нажав клавишу [В дистанц. адр. книгу], можно задать в качестве адресатов переадресации дистанционную адресную книгу. Дополнительные сведения о дистанционной адресной книге см. в разделе **"Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной)".(P. 1278)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- Для просмотра подробных сведений о выбранном адресате выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].
- Заранее зарегистрируйте адресатов в адресной книге. **(См. "Регистрация адресатов".)(P. 529)**
- [Номер доступа] отображается на экране только в том случае, если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.". **(См. "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа".)(P. 1979)**
- Нельзя выбрать за один раз несколько адресатов. Для пересылки нескольким адресатам выберите групповой адрес.
- В случае возникновения ошибки переадресации, когда в качестве адресата переадресации зарегистрирована дистанционная адресная книга, убедитесь, что требуемый адрес не был удален из дистанционной адресной книги.

При выборе варианта [Конфиденц. яч. факса]:

❑ **Выберите требуемую конфиденциальную ячейку факса → нажмите клавишу [OK].**

Если требуется отправить ссылку в конфиденциальную ячейку факса через электронную почту, нажмите клавишу [Отправка с URL].

Сообщение <Входящее уведомление о ячейке факса> вставляется в текст электронного сообщения для ссылки на конфиденциальную ячейку факса.

ВАЖНО

В указанных ниже случаях сохранение принятых документов в памяти невозможно. Цифры, приведенные ниже, зависят от наличия свободного места на жестком диске.

- Если в сумме в почтовых ящиках сохранено более 1500 документов или изображений.
- Если в сумме во всех почтовых ящиках сохранено приблизительно 6 000 страниц документов или изображений.
- Если недостаточно свободной памяти.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если выбрана Конфиденциальная ячейка факса, невозможно использовать следующие параметры:
  - [File Name] (Имя файла)
  - [Сохр./Печ. принятый файл]
  - [Уведомление о выполнении переадресации]
  - [Формат файла]
- Для того чтобы можно было отправить по электронной почте ссылку на конфиденциальную ячейку факса, в которой сохранен документ, необходимо заранее зарегистрировать адрес электронной почты в конфиденциальной ячейке факса. Указания по сохранению адреса электронной почты в аппарате см. в разделе **"Указание параметров ячейки И-факса".(P. 506)**
- Невозможно выбрать несколько конфиденциальных ячеек факса.

10 Нажмите клавишу [Имя файла].

Если в качестве адресата переадресации выбрана конфиденциальная ячейка факса, переходите к шагу 14.

11 Введите имя файла → нажмите [OK].

Название условий автоматически вводится по умолчанию как имя документа. Однако это имя можно изменить.

12 Нажмите раскрывающийся список <Сохр./Печ. принятый файл> → укажите параметры.

Выберите [Вкл.], если требуется сохранять или печатать принятые файлы.

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если как для параметра <Сохр./Печ. принятый файл>, так и для режима Блокировка памяти установлено значение "Вкл.", принятый файл сохраняется в ячейке памяти для приема. Если для режима Блокировка памяти установлено значение "Выкл.", принятый файл автоматически распечатывается. **(См. "Указание параметров ячейки И-факса".)(P. 506)**

13 Нажмите клавишу [Ук. время переадр.].

14 Выберите условия.

> **ВАЖНО**
>
> Нельзя задавать одно и же время в качестве времени начала и окончания.

- **При выборе варианта [Ежедневно]:(P. 496)**
- **При выборе варианта [Указать период]:(P. 496)**
- **При выборе варианта [Выкл.]:(P. 497)**

При выборе варианта [Ежедневно]:

❑ **Введите время начала и время конца режима с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].**

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если заданное время окончания наступает раньше, чем время начала, переадресация принимаемых документов будет остановлена в указанное время окончания на следующий день. Примеры: Время начала: 22:00, время окончания: 21:00 → Время окончания означает 21:00 следующего дня.

При выборе варианта [Указать период]:

❑ **нажмите клавишу [Добавить].**

❑ **Нажмите раскрывающийся список <Время начала> → выберите день недели для начала переадресации.**

❑ **Нажмите клавишу ▢ рядом с разворачивающимся списком Время начала → введите время начала переадресации с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).**

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Если нажать клавишу [Целый день], для времени начала и окончания автоматически устанавливается значение "00:00". В качестве дня для времени окончания автоматически устанавливается следующий день после дня для времени начала.

❑ **Задайте время окончания точно так же, как время начала, → нажмите [OK] → [OK].**

Можно сохранять до семи различных комбинаций времени начала и времени завершения.

Для того чтобы изменить сохраненные ранее параметры, выберите параметр, который требуется изменить, → нажмите [Правка].

Для того чтобы удалить сохраненные ранее параметры, выберите параметр, который требуется удалить, → нажмите [Удалить].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если в качестве времени окончания задано более раннее время, чем для времени начала, и оба значения заданы для одного дня недели, то переадресация принятых файлов прекратится в указанное время окончания на следующей неделе.
Примеры: Время начала: понедельник 22:00, время окончания: понедельник 21:00 → Время окончания означает 21:00 в понедельник на следующей неделе.

При выборе варианта [Выкл.]:

❑ **нажмите клавишу [OK].**

15 Нажмите клавишу [Уведом. о переадр.] → выберите адресата, которому нужно отправить уведомление о выполнении переадресации, → нажмите клавишу [OK].

Если в качестве адресата переадресации выбрана конфиденциальная ячейка факса, переходите к пункту 17.

Если требуется выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа. (См. раздел **"Регистрация адреса электронной почты"(P. 1319)**)

Используйте разворачивающийся список Списки адресов, чтобы отобразить каждую адресную книгу (списки адресов с 1 по 10 и кнопки однокнопочного набора). Списки адресов классифицируют по категориям адресов, сохраненных в адресной книге.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- Для просмотра подробных сведений о выбранном адресате выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].
- Нельзя выбрать за один раз несколько адресатов.
- Заранее зарегистрируйте адресатов в адресной книге. **(См. "Регистрация адресатов".)(P. 529)**

- [Номер доступа] отображается на экране только в том случае, если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.". **(См. "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа".)(P. 1979)**

16 Выберите, следует ли проверять [Увед.толь- ко при ош.].

Если требуется отправлять уведомление о выполнении переадресации только в случае ошибок, нажмите клавишу [Увед.толь- ко при ош.].

Если требуется отправлять уведомление каждый раз при переадресации принятого документа, не нажимайте клавишу [Увед.толь- ко при ош.].

17 Нажмите формат файла → выберите формат файла изображения, который требуется переадресовать, → нажмите [OK].

В этой части процедуры нет необходимости, если выполняется любое из нижеперечисленных условий:

- В качестве адресата переадресации указан адрес И-факса
- в качестве адресата переадресации указан вариант Конфиденциальная ячейка факса.

Форматы файлов

Можно выбирать следующие форматы файлов.

[TIFF/PDF (Авто)]:	файл отправляется в формате TIFF (если принято черно-белое изображение) или PDF (если принятое изображение содержит полутоновые/цветные элементы). Для режима [Разделить на страницы] установить значение "Вкл." невозможно.
[TIFF/XPS (Авто)]:	файл отправляется в формате TIFF (если принято черно-белое изображение) или XPS (если принятое изображение содержит полутоновые/цветные элементы). Для режима [Разделить на страницы] установить значение "Вкл." невозможно.
[TIFF/JPEG (Авто)]:	файл отправляется в формате TIFF (если принято черно-белое изображение) или JPEG (если принятое изображение содержит полутоновые/цветные элементы). Для параметра [Разделить на страницы] задано значение "Вкл.".
[PDF]:	файл передается в формате PDF, даже если принято черно-белое изображение. Можно также выбрать значение [Контур и сглаживание], [Компактный], [OCR (поиск по тексту)] и/или [Добавить цифр.подп.]. Если необходимо добавить цифровую подпись, можно выбрать значение [Подпись устройства].
[XPS]:	файл передается в формате XPS, даже если принято черно-белое изображение. Можно также выбрать значение [Компактный], [OCR (поиск по тексту)] и/или [Добавить цифр.подп.]. Если необходимо добавить цифровую подпись, можно выбрать значение [Подпись устройства].

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправлять их как отдельные файлы, каждый из которых состоит только из одной страницы, нажмите клавишу [Разделить на страницы], и клавиша начнет подсвечиваться. Если требуется отправить несколько изображений в качестве единого файла, не разделяя их, не нажимайте клавишу [Разделить на страницы], и клавиша не будет подсвечиваться.

18 Нажмите клавишу [OK].

19 Нажмите раскрывающийся список <Приоритет эл. почты> → укажите параметры.

Эта настройка необходима только в том случае, если адресат переадресации является адресом электронной почты.

20 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

В случае несоответствия адресатов переадресации условиям переадресации

25KH-0AY

Можно задать адресата переадресации, которого следует использовать для принятых документов, не удовлетворяющих заданным условиям переадресации, или если параметры переадресации не зарегистрированы.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Параметры переадресации].

4 Нажмите клавишу [Переадр. без условий].

5 Нажмите клавишу [Адресат пе- реадресации] → укажите следующие параметры.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Адресная книга]:	выберите этот вариант для переадресации принятого документа на другой аппарат (релейная функция).
[Конфиденц. яч. факса]:	выберите этот вариант для сохранения принятого документа в конфиденциальной ячейке факса.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если в качестве адресата передачи выбран групповой адрес, включающий почтовый ящик, отправляемый файл не будет переадресован в этот почтовый ящик (и не будет сохранен в нем).
- Сервер WebDAV нельзя указывать в качестве адресата переадресации. Если выбранный адресат является групповым адресом, содержащим сервер WebDAV, файл на сервер WebDAV не переадресуется.

- **При выборе варианта [Адресная книга]:(P. 500)**
- **При выборе варианта [Конфиденц. яч. факса]:(P. 501)**

При выборе варианта [Адресная книга]:

❑ **выберите адресата переадресации → нажмите [OK].**

Если требуется выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа. (См. раздел **"Регистрация адреса электронной почты"(P. 1319)**)

Можно ограничить типы адресатов, отображаемые в конечном списке, нажав раскрывающийся список и выбрав соответствующий тип адресатов.

Используйте разворачивающийся список Списки адресов, чтобы отобразить каждую адресную книгу (списки адресов с 1 по 10 и кнопки однокнопочного набора). Списки адресов классифицируют по категориям адресов, сохраненных в адресной книге.

В качестве адресатов переадресации можно указывать адреса электронной почты, адреса И-факса, адреса файловых серверов и групповые адреса.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- Для просмотра подробных сведений о выбранном адресате выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].
- Заранее зарегистрируйте адресатов в адресной книге. **(См. "Регистрация адресатов".)(P. 529)**
- [Номер доступа] отображается на экране только в том случае, если для параметра <Управление номерами доступа к адресной книге> для адресной книги в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.". **(См. "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа".)(P. 1979)**
- Нельзя выбрать за один раз несколько адресатов.

При выборе варианта [Конфиденц. яч. факса]:

❑ **Выберите требуемую конфиденциальную ячейку факса → нажмите клавишу [OK].**

Если требуется отправить ссылку в конфиденциальную ячейку факса через электронную почту, нажмите клавишу [Отправка с URL].

Сообщение <Входящее уведомление о ячейке факса> вставляется в текст электронного сообщения для ссылки на конфиденциальную ячейку факса.

ВАЖНО

В указанных ниже случаях сохранение принятых документов в памяти невозможно. Цифры, приведенные ниже, зависят от наличия свободного места на жестком диске.

- Если в сумме в почтовых ящиках сохранено более 1500 документов или изображений.
- Если в сумме во всех почтовых ящиках сохранено приблизительно 6 000 страниц документов или изображений.
- Если недостаточно свободной памяти.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для того чтобы можно было отправить по электронной почте ссылку на конфиденциальную ячейку факса, в которой сохранен документ, необходимо заранее зарегистрировать адрес электронной почты в конфиденциальной ячейке факса. Указания по сохранению адреса электронной почты в аппарате см. в разделе **"Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".(P. 462)**
- Невозможно выбрать несколько конфиденциальных ячеек факса.

6 Нажмите клавишу [Имя файла].

Если в качестве адресата переадресации выбрана конфиденциальная ячейка факса, переходите к шагу 13.

7 Введите имя файла → нажмите [OK].

8 Нажмите раскрывающийся список <Сохр./Печ. принятый файл> → укажите параметры.

Выберите значение [Вкл.], если требуется сохранить принятый файл в ячейке памяти для приема или печатать принятый файл из ячейки памяти для приема.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если как для параметра <Сохр./Печ. принятый файл>, так и для режима Блокировка памяти установлено значение "Вкл.", принятый файл сохраняется в ячейке памяти для приема. Если для режима Блокировка памяти установлено значение "Выкл.", принятый файл автоматически распечатывается. **(См. "Указание параметров ячейки И-факса".)(P. 506)**

9 Нажмите формат файла → выберите формат файла изображения, который требуется переадресовать, → нажмите [OK].

В этой части процедуры нет необходимости, если выполняется любое из нижеперечисленных условий:

- в качестве адресата переадресации указан вариант Конфиденциальная ячейка факса.
- В качестве адресата переадресации указан адрес И-факса

Форматы файлов

[TIFF/PDF (Авто)]:	файл отправляется в формате TIFF (если принято черно-белое изображение) или PDF (если принятое изображение содержит полутоновые/цветные элементы). Для режима [Разделить на страницы] установить значение "Вкл." невозможно.
[TIFF/XPS (Авто)]:	файл отправляется в формате TIFF (если принято черно-белое изображение) или XPS (если принятое изображение содержит полутоновые/цветные элементы). Для режима [Разделить на страницы] установить значение "Вкл." невозможно.
[TIFF/JPEG (Авто)]:	файл отправляется в формате TIFF (если принято черно-белое изображение) или JPEG (если принятое изображение содержит полутоновые/цветные элементы). Для параметра [Разделить на страницы] задано значение "Вкл.".
[PDF]:	файл передается в формате PDF, даже если принято черно-белое изображение. Можно также выбрать значение [Контур и сглаживание], [Компактный], [OCR (поиск по тексту)] и/или [Добавить цифр.подп.]. Если необходимо добавить цифровую подпись, можно выбрать значение [Подпись устройства].
[XPS]:	файл передается в формате XPS, даже если принято черно-белое изображение. Можно также выбрать значение [Компактный], [OCR (поиск по тексту)] и/или [Добавить цифр.подп.]. Если необходимо добавить цифровую подпись, можно выбрать значение [Подпись устройства].

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправлять их как отдельные файлы, каждый из которых состоит только из одной страницы, нажмите клавишу [Разделить на страницы], и клавиша начнет подсвечиваться. Если требуется отправить несколько изображений в качестве единого файла, не разделяя их, не нажимайте клавишу [Разделить на страницы], и клавиша не будет подсвечиваться.

10 Нажмите клавишу [Уведом. о переадр.].

11 Выберите адресата, которому нужно отправить уведомление о выполнении переадресации, → нажмите клавишу [OK].

Если требуется выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа. (См. раздел **"Регистрация адреса электронной почты"(P. 1319)**)

Используйте разворачивающийся список Списки адресов, чтобы отобразить каждую адресную книгу (списки адресов с 1 по 10 и кнопки однокнопочного набора). Списки адресов классифицируют по категориям адресов, сохраненных в адресной книге.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- Для просмотра подробных сведений о выбранном адресате выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].
- Заранее зарегистрируйте адресатов в адресной книге. **(См. "Регистрация адресатов".)(P. 529)**
- [Номер доступа] отображается на экране только в том случае, если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.". **(См. "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа".)(P. 1979)**
- Нельзя выбрать за один раз несколько адресатов.

12 Выберите, следует ли проверять [Увед.толь- ко при ош.].

Если требуется отправлять уведомление о выполнении переадресации только в случае ошибок, нажмите клавишу [Увед.толь- ко при ош.].

Если требуется отправлять уведомление каждый раз при переадресации принятого документа, не нажимайте клавишу [Увед.толь- ко при ош.].

13 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно сохранить адресата переадресации принятых документов для каждого типа приема.

Правка параметров переадресации

25KH-0C0

Можно проверить или изменить сохраненные параметры переадресации.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Параметры переадресации].

- **Проверка/изменение параметров переадресации:(P. 504)**
- **Переадресация принятых файлов:(P. 504)**
- **Удаление параметров переадресации:(P. 504)**

Проверка/изменение параметров переадресации:

❑ **Выберите параметры переадресации, которые требуется проверить или изменить, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

❑ **Проверьте параметры или измените их требуемым образом → нажмите [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Дополнительные сведения о параметрах переадресации см. в разделе **"Сохранение параметров переадресации".(P. 492)**

Переадресация принятых файлов:

❑ **Выберите параметры переадресации → нажмите клавишу [Действ./ Недейств.].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: Принятые файлы, соответствующие условиям переадресации, переадресуются указанному адресату.

[Выкл.]: Принятые файлы не пересылаются указанному адресату даже в том случае, если они соответствуют условиям переадресации.

Для отмены этой настройки нажмите клавишу [Действ./ Недейств.] еще раз.

Удаление параметров переадресации:

❑ **Выберите параметры переадресации, которые требуется удалить, → нажмите клавиши [Удалить] → [Да].**

4 Нажмите клавишу [Закрыть].

Печать параметров переадресации

25KH-0C1

Можно распечатать содержимое указанных параметров переадресации. В случае необходимости можно распечатать Список условий переадресации вручную.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавиши [Параметры переадресации] → [Печать списка].

ПРИМЕЧАНИЕ

Списки можно распечатать только в том случае, если в источник бумаги, для параметров которого в пункте [Другое] меню [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] раздела [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] задано значение "Вкл." в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги], печать из данного источника бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".)(P. 349)**

4 Нажмите клавишу [Да].

5 Нажмите клавишу [Закрыть].

ПРИМЕЧАНИЕ

Список условий переадресации может выводиться только администратором. **(См. "Параметры администратора".)(P. 1922)**

Указание параметров ячейки И-факса

25KH-0C2

Данный раздел содержит сведения о различных параметрах, относящихся к конфиденциальной ячейке факса/ячейке памяти для приема в ячейке И-факса, включая режим Блокировка памяти.

Задать/Регистр. конфиденц. ячейки факса

Для любой конфиденциальной ячейки факса можно задать и зарегистрировать имя и PIN-код. Кроме того, зарегистрированные имя и PIN-код можно инициализировать.

PIN-код ячейки памяти для приема

Можно задать семизначный PIN-код для ячейки памяти для приема и разрешить работу с ней только тем пользователям, которые вводят PIN-код.

Блокировка памяти для И-факса

Если для параметра [Исп. блокировку памяти для И-факса] задано значение "Вкл.", аппарат сохраняет принятые документы И-факса в памяти, не печатая их. Этот режим называется Блокировка памяти для И-факса.

Можно позднее проверить документы, принятые в ячейку памяти для приема, и распечатать или отправить их, если требуется.

Время начала блокировки памяти

Можно задать автоматический запуск режима Блокировка памяти в указанное время.

Время завершения блокировки памяти

Можно задать автоматическое выключение режима Блокировка памяти в указанное время.

Тайм-аут приема разделенных данных

Если время получения всех частей разделенного документа для И-факса превышает время, заданное для параметра Тайм-аут приема разделенных данных, для формирования документа объединяются только принятые данные.

Данные, которые были объединены для формирования полных страниц, распечатываются, а оставшиеся данные удаляются без печати.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Задать яч. факса/И-факса].

- **Для того чтобы задать/сохранить конфиденциальную ячейку факса:(P. 507)**
- **Для того чтобы задать PIN-код ячейки памяти для приема:(P. 507)**

- **Для того чтобы сохранить документы, принятые по И-факсу, в памяти:(P. 508)**
- **Для того чтобы указать параметры времени начала блокировки памяти:(P. 508)**
- **Для того чтобы указать параметры времени окончания блокировки памяти:(P. 510)**
- **Для того чтобы указать параметры тайм-аута приема разделенных данных:(P. 511)**

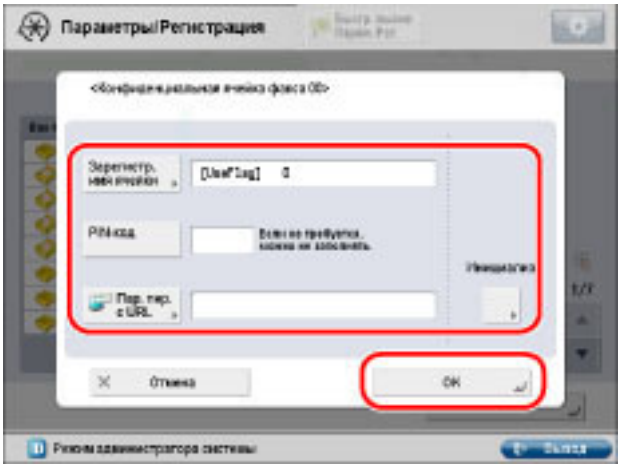
Для того чтобы задать/сохранить конфиденциальную ячейку факса:

❑ **Нажмите клавишу [Задать/Регистр. конфиденц. ячейки факса].**

❑ **Нажмите требуемый номер конфиденциальной ячейки факса.**

При вводе номера конфиденциальной ячейки факса с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) не забудьте ввести двузначный номер → нажмите клавишу [OK].

❑ **Задайте каждый из параметров → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**



[Зарегистр. имя ячейки]:
Нажмите клавишу [Зарегистр. имя ячейки] → введите имя → нажмите клавишу [OK].

[PIN-код]:
Нажмите клавишу [PIN-код] → с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) введите не более семи цифр PIN-кода для конфиденциальной ячейки факса. Нажмите [Подтвердить] → снова введите PIN-код для подтверждения → нажмите [OK]. Поле для PIN-кода можно оставить пустым. Нельзя сохранять PIN-код с одними нулями в номере, например <0000000>.

[Пар. пер. с URL]:
Если настроить аппарат на передачу по электронной почте ссылки на конфиденциальную ячейку факса, в которой сохранен документ, проверку документа, находящегося в конфиденциальной ячейке факса, или различные операции с ним можно выполнять, используя удаленный ИП (интерфейс пользователя) аппарата. Для отправки по электронной почте ссылки на конфиденциальную ячейку факса нажмите клавишу [Пар. пер. с URL] → укажите адресата → нажмите клавишу [OK].

[Инициали- зировать]:
Для инициализации настроек выберите конфиденциальную ячейку факса, которую необходимо инициализировать, → нажмите клавиши [Инициали- зировать] → [Да].

ВАЖНО

Поскольку сохраненный PIN-код невозможно проверить, запишите введенный PIN-код и храните его в надежном месте.

Для того чтобы задать PIN-код ячейки памяти для приема:

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код ячейки памяти для приема].**

❑ **Нажмите клавишу [Задать].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если имя файла не указано, в качестве имени файла используются первые 24 символа имени условия. Однако имя файла можно изменить в любое время.

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код] → введите PIN-код.**

❑ **Нажмите клавишу [Подтвердить] → введите тот же PIN-код → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Если задавать PIN-код для ячейки памяти для приема не требуется, нажмите клавишу [OK], не вводя номер.

Нельзя сохранять PIN-код с одними нулями в номере, например <0000000>. При вводе номера, начинающегося с нулей, например <02> или <002>, нули игнорируются и номер регистрируется в виде <0000002>, как если бы было набрано просто <2>.

> **ВАЖНО**
>
> Поскольку сохраненный PIN-код невозможно проверить, запишите введенный PIN-код и храните его в надежном месте.

Для того чтобы сохранить документы, принятые по И-факсу, в памяти:

❑ **Нажмите клавишу [Исп. блокировку памяти для И-факса].**

❑ **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если использовать режим Блокировка памяти для И-факса не требуется.

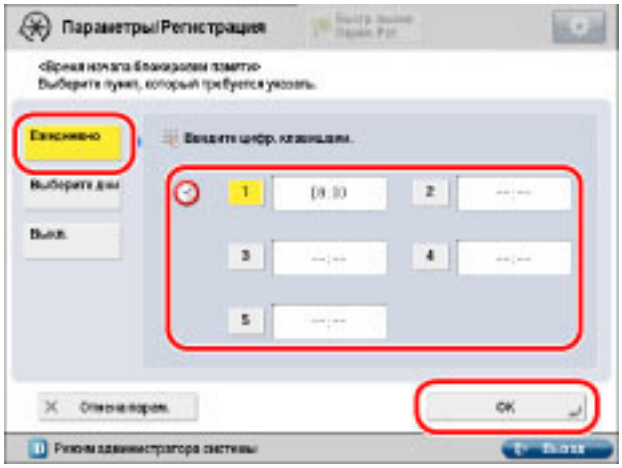
> **ВАЖНО**
>
> Если сообщение <Включен прием И-факса в память.> не появляется, задайте значение "Вкл." для параметра [Блокир.памяти для И-факса] на экране Ячейка памяти для приема.

Для того чтобы указать параметры времени начала блокировки памяти:

❑ **Нажмите клавишу [Время начала блокировки памяти].**

❑ **Выберите условия.**

Если выбран вариант [Ежедневно], выберите номер ([1] – [5]) → введите время начала с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].



Можно сохранять до пяти различных значений времени начала.

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

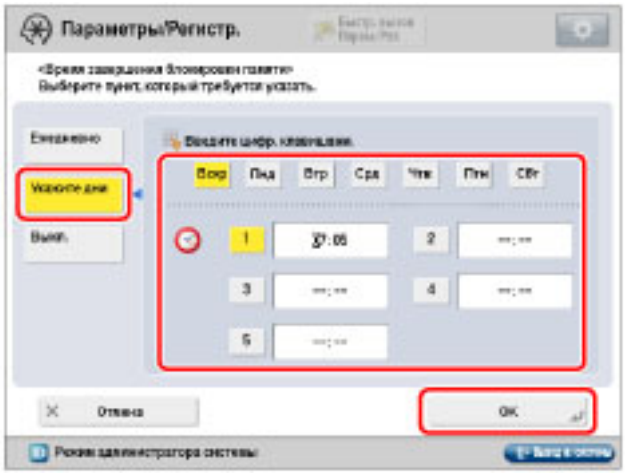
Примеры: 7:05 утра → 0705

11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Если выбран вариант [Укажите дни], выберите день недели ([Вск] – [Суббота]) → выберите номер (от [1] до [5]).

Введите время начала с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].



Можно сохранять до пяти значений времени начала для каждого дня недели.

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры: 7:05 утра → 0705

11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Если выбрано значение [Выкл.], нажмите клавишу [OK].

В случае выбора клавиши [Выкл.] режим Блокировка памяти не включается автоматически в указанное время. Режим Блокировка памяти можно включать и выключать вручную, нажимая клавишу [Вкл.] или [Выкл.] в разделе <Блокир.памяти для И-факса> на экране Ячейка памяти для приема.

ПРИМЕЧАНИЕ

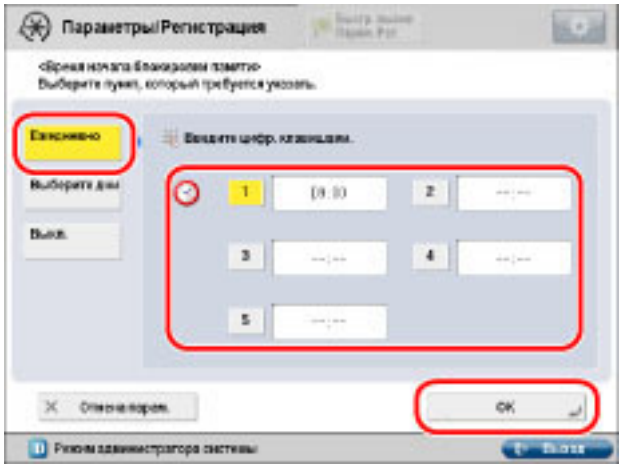
Можно выбрать значение [Ежедневно] для параметра Время начала блокировки памяти и [Укажите дни] для параметра Время завершения блокировки памяти, и наоборот.

Для того чтобы указать параметры времени окончания блокировки памяти:

❑ **Нажмите клавишу [Время завершения блокировки памяти].**

❑ **Выберите условия.**

Если выбран вариант [Ежедневно], выберите номер ([1] – [5]) → введите время завершения с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].



Можно сохранять до пяти различных значений времени конца режима.

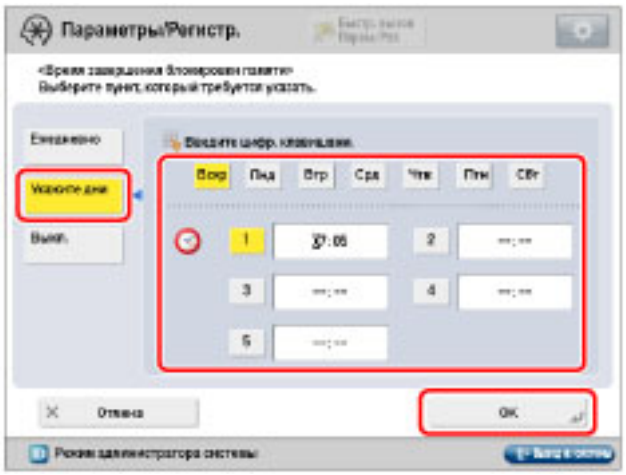
Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры: 7:05 утра → 0705

11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Если выбран вариант [Укажите дни], выберите день недели ([Вск] – [Суббота]) → выберите номер (от [1] до [5]).



Введите время завершения с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

Можно сохранять до пяти значений времени начала для каждого дня недели.

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры: 7:05 утра → 0705

11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Если выбрано значение [Выкл.], нажмите клавишу [OK].

Режим Блокировка памяти не будет выключаться автоматически. Режим Блокировка памяти можно включать и выключать вручную, нажимая клавишу [Вкл.] или [Выкл.] в разделе <Блокир.памяти для И-факса> на экране Ячейка памяти для приема.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно выбрать значение [Ежедневно] для параметра Время начала блокировки памяти и [Укажите дни] для параметра Время завершения блокировки памяти, и наоборот.

Для того чтобы указать параметры тайм-аута приема разделенных данных:

❑ **Нажмите клавишу [Тайм-аут приема раздел. данных].**

❑ **Нажимая клавишу [-] или [+], установите длительность тайм-аута → нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра Тайм-аут приема разделенных данных задано значение "0", время для параметра Тайм-аут приема разделенных данных не задается.

ВАЖНО

- В указанных ниже случаях сохранение принятых документов в памяти невозможно. Цифры, приведенные ниже, зависят от наличия свободного места на жестком диске.
  - Если в сумме в почтовых ящиках сохранено более 1500 документов или изображений.
  - Если в сумме во всех почтовых ящиках сохранено приблизительно 6 000 страниц документов или изображений.
  - Если недостаточно свободной памяти.
- Если разделенные данные удалены, их невозможно объединить для формирования полного документа даже в том случае, если позднее принимаются оставшиеся разделенные данные.
- Разделенные данные нельзя распечатать как обычное изображение, если оно не было объединено.
- Если разделенные данные удаляются во время задания для них параметров переадресации или режима блокировки памяти, все процессы, связанные с принудительной печатью изображения, отменяются.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно создать до 50 конфиденциальных ячеек факса.
- Номера конфиденциальных ячеек факса — 00–49.

- Задавать имя для конфиденциальной ячейки факса не обязательно.
- Задавать PIN-код для конфиденциальной ячейки факса не обязательно.
- PIN-код не должен превышать семь цифр. При вводе значения с числом цифр менее семи аппарат сохраняет PIN-код с ведущими нулями.
  - Пример. Если вводится <321>, записывается <0000321>.

Всегда отправлять уведомление об ошибках приема

25KH-0C3

Можно задать информирование отправителя о том, что электронное сообщение или сообщение по И-факсу не было принято успешно.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Всегда отправ. увед. об ошибках Приема].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите значение [Выкл.], если не требуется информировать отправителя о деталях ошибки в случае ее возникновения.

Сохранить/Доступ к файлам

25KH-0C4

Можно задать параметры для сканирования оригиналов и печати сохраненных файлов.

Общие настройки(P. 515)
Параметры почтового ящика(P. 525)

Общие настройки

25KH-0C5

Можно указать общие параметры для сканирования и сохранения оригинала и использования сохраненного файла.

Указание параметров функции Сканировать и сохранить(P. 516)
Указание параметров сохраняемых файлов(P. 520)
Обязательность назначения семизначных PIN-кодов почтового ящика(P. 524)

Указание параметров функции Сканировать и сохранить

25KH-0C6

Экран [Сканировать и сохранить] можно настроить для сканирования оригиналов.

В этом разделе для примера рассматривается процедура выбора почтового ящика в качестве области сохранения.

Регистрация и правка часто используемых параметров

Можно задать до девяти возможных сочетаний параметров сканирования и сохранить их в памяти для кнопок часто используемых параметров. Эта функция используется для сохранения часто используемых параметров отправки.

Изменение параметров, принятых по умолчанию

Можно изменить принятые по умолчанию параметры функции [Сканировать и сохранить].

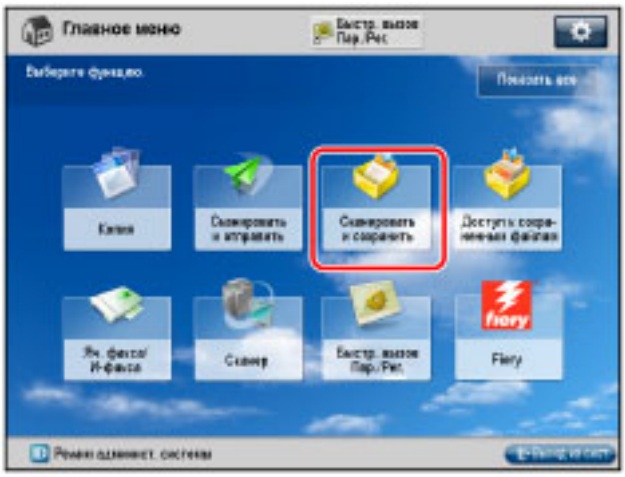
Инициализация параметров по умолчанию

Можно восстановить для параметров функции [Сканировать и сохранить] заводские значения из зарегистрированных значений по умолчанию.

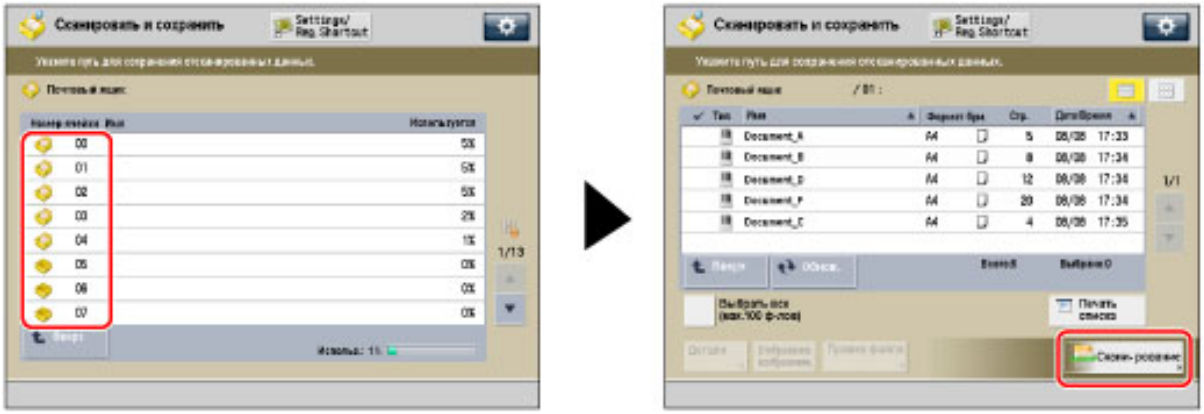
- **Регистрация и правка часто используемых параметров(P. 516)**
- **Изменение параметров, принятых по умолчанию(P. 518)**
- **Инициализация параметров по умолчанию(P. 519)**

Регистрация и правка часто используемых параметров

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить].



2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



Для регистрации клавиши часто используемых параметров задайте режим сканирования, который требуется зарегистрировать.

3 Нажмите клавишу .

4 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].

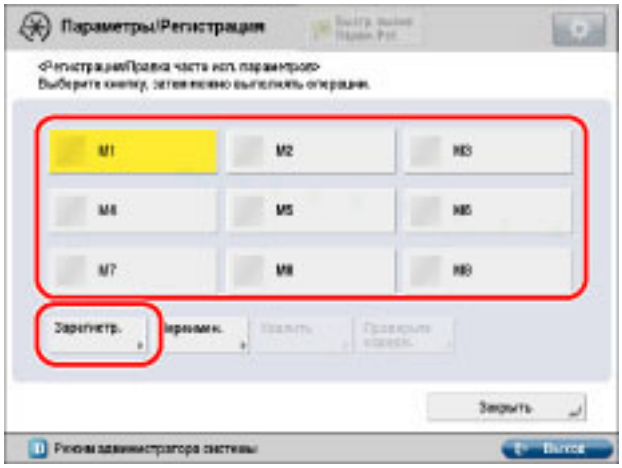
5 Нажмите клавиши [Парам. сканир. и сохранения] → [Регистрация/Правка часто исп. параметров].

- **Для регистрации кнопки часто используемых параметров:(P. 517)**
- **Для правки кнопки часто используемых параметров:(P. 518)**
- **Для удаления кнопки часто используемых параметров:(P. 518)**

Для регистрации кнопки часто используемых параметров:

Если требуется изменить имя кнопки, выберите кнопку, которую требуется изменить, → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите новое имя.

❑ **Выберите кнопку ([M1] – [M9]) для регистрации параметров → нажмите клавишу [Зарегистрировать].**



❑ **Нажмите клавишу [Да].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если нажать клавишу [Проверьте содерж.], отображаются существующие зарегистрированные параметры.

Для правки кнопки часто используемых параметров:

Если требуется изменить имя кнопки, выберите кнопку, которую требуется изменить, → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите новое имя.

❑ **Выберите клавишу ([M1] – [M9]) для перезаписи параметров → нажмите клавишу [Зарегистрировать].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если нажать клавишу [Проверьте содерж.], отображаются существующие зарегистрированные параметры.

Для удаления кнопки часто используемых параметров:

❑ **Выберите кнопку, которую требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**

ВАЖНО

Проверьте параметры, которую требуется удалить.

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Имя кнопки не удаляется. Чтобы переименовать кнопку, нажмите клавишу [Пере- именовать].

6 Нажмите клавишу [Закрыть].

Изменение параметров, принятых по умолчанию

1 Нажмите клавиши  → [Сканировать и сохранить].

2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].

Для регистрации изменений параметров по умолчанию задайте режим сканирования, который требуется зарегистрировать в качестве параметров по умолчанию.

3 Нажмите клавишу  .

4 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].**

5 **Нажмите клавиши [Парам. сканир. и сохранения] → [Изменить параметры по умолчанию].**

6 **выберите [Зарегистри- ровать].**

7 **Нажмите клавишу [Да].**

Инициализация параметров по умолчанию

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и сохранить].**

2 **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**

3 **Нажмите клавишу**  **.**

4 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].**

5 **Нажмите клавиши [Парам. сканир. и сохранения] → [Изменить параметры по умолчанию].**

6 **Нажмите клавишу [Инициали- зировать].**

7 **Нажмите клавишу [Да].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметры, сохраненные для кнопок часто используемых параметров, не удаляются даже при отключении питания.

Указание параметров сохраняемых файлов

25KH-0C7

Экран [Доступ к сохр.файлам] можно настроить для печати.

Для примера в этом разделе рассматривается порядок выбора файлов, сохраненных в почтовом ящике.

Регистрация и правка часто используемых параметров

Можно задать до девяти возможных сочетаний параметров и сохранить их в памяти для кнопок часто используемых параметров. Эта функция используется для сохранения часто используемых параметров.

Изменение параметров, принятых по умолчанию

Можно изменить принятые по умолчанию параметры функции [Доступ к сохр.файлам].

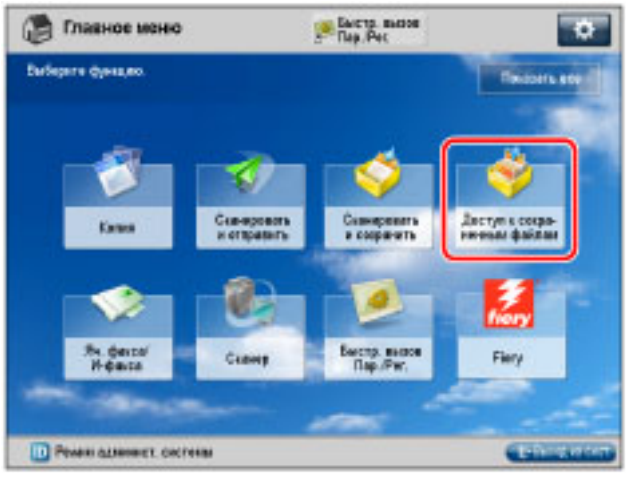
Инициализация параметров по умолчанию

Можно восстановить для параметров функции [Доступ к сохр.файлам] заводские значения из зарегистрированных значений по умолчанию.

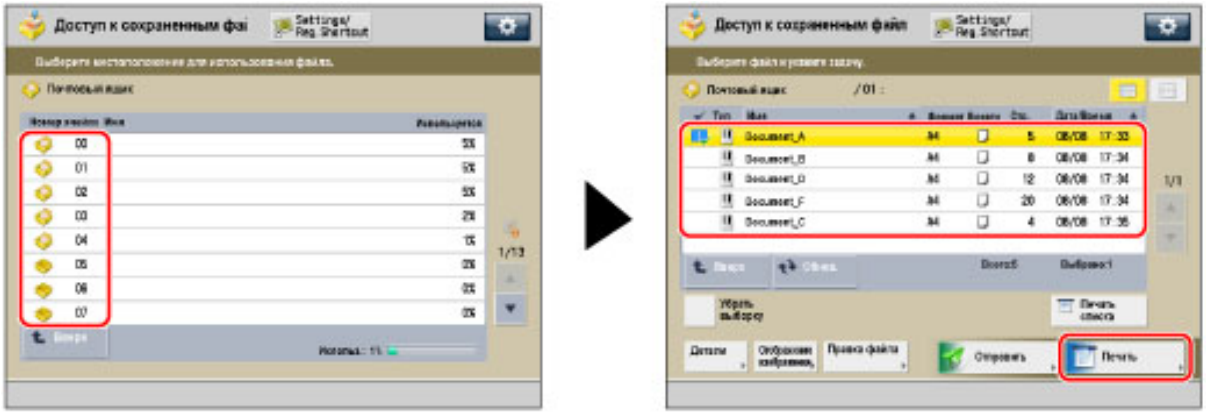
- **Регистрация и правка часто используемых параметров(P. 520)**
- **Изменение параметров, принятых по умолчанию(P. 522)**
- **Инициализация параметров по умолчанию(P. 523)**

Регистрация и правка часто используемых параметров

1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохр.файлам].



2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].



Для регистрации клавиши часто используемых параметров задайте режим печати, который требуется зарегистрировать.

3 Нажмите клавишу .

4 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].

5 Нажмите клавиши [Пар. доступа к сохран.файлам] → [Регистрация/Правка часто исп. параметров].

- **Для регистрации кнопки часто используемых параметров:(P. 521)**
- **Для правки кнопки часто используемых параметров:(P. 521)**
- **Для удаления кнопки часто используемых параметров:(P. 522)**

Для регистрации кнопки часто используемых параметров:

Если требуется изменить имя кнопки, выберите кнопку, которую требуется изменить, → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите новое имя.

❑ **Выберите кнопку ([M1] – [M9]) для регистрации параметров → нажмите клавишу [Зарегистрировать].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если нажать клавишу [Проверьте содерж.], отображаются существующие зарегистрированные параметры.

Для правки кнопки часто используемых параметров:

Если требуется изменить имя кнопки, выберите кнопку, которую требуется изменить, → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите новое имя.

❑ **Выберите клавишу ([M1] – [M9]) для перезаписи параметров → нажмите клавишу [Зарегистрировать].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если нажать клавишу [Проверьте содерж.], отображаются существующие зарегистрированные параметры.

Для удаления кнопки часто используемых параметров:

❑ **Выберите кнопку ([M1] – [M9]) для удаления → нажмите клавишу [Удалить].**

ВАЖНО

Проверьте параметры, которую требуется удалить.

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Имя кнопки не удаляется. Чтобы переименовать кнопку, нажмите клавишу [Пере- именовать].

6 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

Изменение параметров, принятых по умолчанию

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**

2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**

Для регистрации изменений параметров по умолчанию задайте режим печати, который требуется зарегистрировать в качестве параметров по умолчанию.

3 **Нажмите клавишу**  **.**

4 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].**

5 **Нажмите клавиши [Пар. доступа к сохран.файлам] → [Изменить параметры по умолчанию].**

6 **выберите [Зарегистри- ровать].**

7 **Нажмите клавишу [Да].**

Инициализация параметров по умолчанию

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**

2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**

3 **Нажмите клавишу**  **.**

4 **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].**

5 **Нажмите клавиши [Пар. доступа к сохран.файлам] → [Изменить параметры по умолчанию].**

6 **Нажмите клавишу [Инициали- зировать].**

7 **Нажмите клавишу [Да].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметры, сохраненные для кнопок часто используемых параметров, не удаляются даже при отключении питания.

Обязательность назначения семизначных PIN-кодов почтового ящика

25KH-0C8

PIN-код, используемый при сохранении файла в почтовом ящике, должен содержать не менее одной цифры. Если для этой функции задано значение "Вкл.", пользователи должны задавать семизначный PIN-код.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Огранич. PIN яч. 7 цифрами/Огранич. доступ].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если не требуется, чтобы пользователи обязательно задавали семизначные PIN-коды для почтовых ящиков.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изменения вступают в силу только после перезапуска аппарата. Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения".(P. 21)**

Параметры почтового ящика

25KH-0C9

Для почтового ящика можно задать и зарегистрировать имя и PIN-код, а также указать время, по истечении которого файлы, находящиеся в этом почтовом ящике, автоматически удаляются.

Кроме того, зарегистрированные имя, PIN-код и параметры времени можно инициализировать.

1 Нажмите клавишу .

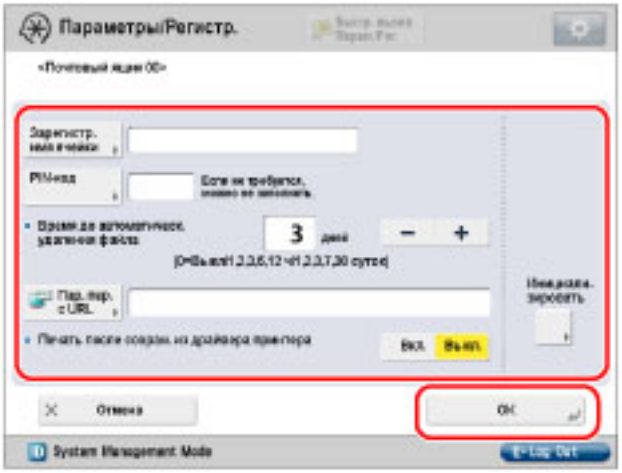
2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Параметры почт. ящика].

3 Нажмите клавишу [Задать/Регистрировать почтовые ящики] → нажмите номер почтового ящика, для которого требуется зарегистрировать параметры.

Если требуется инициализировать параметры, нажмите номер почтового ящика, который требуется инициализировать.

При вводе номера почтового ящика с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) обязательно вводите двузначное число → нажмите [OK].

4 Задайте каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].



[Зарегистр. имя ячейки]:
Нажмите клавишу [Зарегистр. имя ячейки] → введите имя → нажмите клавишу [OK].

[PIN-код]:
Нажмите клавишу [PIN-код] → введите до семи цифр PIN-кода для почтового ящика, используя клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши). Нажмите [Подтвердить] → снова введите PIN-код для подтверждения → нажмите [OK]. Поле для PIN-кода можно оставить пустым. Нельзя сохранять PIN-код с одними нулями в номере, например <0000000>.

<Время до автоматич. удаления документа>:
Нажимая клавишу [-] или [+], задайте время до автоматического удаления.

[Пар. пер. с URL]:
При настройке аппарата на передачу ссылки по электронной почте в почтовый ящик, в котором хранится файл, проверку и операции с этим файлом в почтовом ящике можно выполнять, используя

удаленный ИП (интерфейс пользователя). Для отправки по электронной почте ссылки на почтовый ящик нажмите клавишу [Пар. пер. с URL] → укажите адресата → нажмите [OK].

<Печать после сохранения из драйвера принтера>:
Можно указать, следует ли печатать файл при передаче его из компьютера и сохранении в почтовом ящике. Для выполнения печати нажмите клавишу [Вкл.].

[Инициали- зировать]:
Чтобы инициализировать настройки, выберите почтовый ящик, который необходимо инициализировать → нажмите клавиши [Инициали- зировать] → [Да].

ВАЖНО

- Поскольку зарегистрированный PIN-код невозможно проверить, запишите введенный PIN-код и храните его в надежном месте.
- Если эти параметры были ранее заданы для отдельных почтовых ящиков, можно указать параметры [Время до автоматич. удаления документа] и [Печать после сохранения из драйвера принтера] для раздела [Парам. для всех почт. ящиков] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) независимо от настроек PIN-кода для каждого почтового ящика. Однако в случае обновления этих параметров раздельно для каждого почтового ящика после использования настроек [Парам. для всех почт. ящиков] обновленные параметры имеют приоритет над параметрами, заданными с помощью настроек [Парам. для всех почт. ящиков]. **(См. "Задание параметров для всех почтовых ящиков".)(P. 1983)**

5 Нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно зарегистрировать до 100 почтовых ящиков.
- Номера почтовых ящиков – 00–99.
- Задавать имя почтового ящика не обязательно.
- Если в почтовом ящике остаются файлы, его нельзя инициализировать.
- Задавать PIN-код для почтового ящика не обязательно.

Задать адресата

25KH-0CA

Можно задать адресную книгу.

- **Печать списков адресов(P. 528)**
- **Регистрация адресатов(P. 529)**
- **Присвоение имени адресной книге(P. 553)**
- **Регистрация кнопок однокнопочного набора(P. 554)**
- **Изменение принятого по умолчанию отображения адресной книги(P. 561)**
- **Параметры сервера LDAP(P. 562)**
- **Автопоиск на сервере LDAP(P. 569)**
- **Регистрация/правка/удаление условий поиска по умолчанию для каждого сервера LDAP(P. 572)**
- **Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP(P. 570)**
- **Получение доступа к удаленной адресной книге(P. 575)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройку некоторых параметров может выполнять только администратор. Дополнительную информацию см. в разделах **"Последовательность выполнения операций на экране Параметры/Регистрация"(P. 230)** и **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)".(P. 2025)**

Печать списков адресов

25KH-0CC

Этот отчет позволяет распечатать и проверить содержимое списка адресов (списки адресов 1–10 или кнопки однокнопочного набора) в пункте [Задать адресата] (Параметры/Регистрация). При необходимости можно вручную распечатать выбранный список адресов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Списки можно распечатать только в том случае, если в стойку для бумаги, для параметров которой в пункте [Другое] меню [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] раздела [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] задано значение "Вкл." в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги], печать из данного источника бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".)(P. 349)**

---

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Списки адресов].**

3 **Выберите один из списков адресов 1–10 или [Однокнопочный набор] → нажмите клавишу [Печать списка].**

4 **Нажмите клавиши [Да] → [Закрыть].**

ВАЖНО

Даже в том случае, если для режима [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", все адресаты выбранного списка адресов (включая тех, которые сохранены с номерами доступа) печатаются в списках адресов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Пример Списка адресной книги приведен в разделе **"СПИСКИ АДРЕСОВ".(P. 162)**

Регистрация адресатов

25KH-0CE

Адресная книга — это функция, используемая для сохранения адресатов электронной почты, И-факса и файловых серверов. Адресная книга разделена на 10 списков адресатов и кнопки однокнопочного набора. В ней можно сохранять до 1800 адресатов, включая 1600 адресатов в списках адресатов и 200 адресатов однокнопочного набора. Регистрация адресата в адресной книге позволяет сэкономить время, уходящее на ввод адреса каждый раз при отправке задания. Сохранив свой адрес электронной почты, можно с легкостью указывать его для ответа и для работы функции уведомления о выполнении задания.

Сохранение адресатов в адресной книге также позволяет легко и быстро указывать их при настройке различных параметров.

В адресной книге можно хранить адресатов следующих типов:

Электронная почта

Можно сохранять адреса электронной почты.

В адресной книге можно также сохранить адреса электронной почты, полученные в результате поиска в сетевом каталоге с помощью сервера LDAP.

И-факс

Можно сохранять адрес И-факса, режим и параметры адресата.

Адреса электронной почты, полученные в результате поиска в сетевом каталоге с помощью сервера LDAP, можно также сохранить в качестве адресов И-факса.

Файл

Можно зарегистрировать протокол и имя хоста, местонахождение папки и т. п. для хранения отсканированных документов на файловом сервере.

Группа

В групповом адресе можно зарегистрировать адресатов различных типов. Этих зарегистрированных адресатов можно группировать и вызывать по необходимости.

- **Регистрация адреса электронной почты(P. 531)**
- **Регистрация адреса И-факса(P. 533)**
- **Регистрация адреса файлового сервера(P. 538)**
- **Регистрация группового адреса(P. 541)**
- **Адреса, полученные через сервер(P. 544)**
- **Правка данных адреса(P. 549)**
- **Удаление адресов(P. 551)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Каждая запись адреса рассматривается как одна запись. Если некоторый адрес электронной почты будет зарегистрирован в групповом адресе, эти адрес электронной почты и групповой адрес рассматриваются как отдельные записи.

- Можно регистрировать адреса электронной почты, адреса И-факса, адреса файловых серверов и групповые адреса.
- Адресаты, хранящиеся в адресной книге, можно экспортировать в компьютер в виде файла, который позднее может быть импортирован в факсимильный аппарат. Указания по сохранению адресата см. в разделе **"Загрузка списка адресов".(P. 1863)**
- Если требуется управлять адресатами с помощью режима Управление номером доступа, задайте для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) значение "Вкл.". **(См. "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа".)(P. 1979)**
- Если существует еще какая-либо настройка адресата, которая не была задана после регистрации номера доступа, экран для указания параметров адресата отображается снова.
- Для кода доступа можно вводить до семи разрядов. При вводе значения с числом разрядов менее семи аппарат сохраняет номер доступа с ведущими нулями.

  Пример. Если вводится <321>, записывается <0000321>.

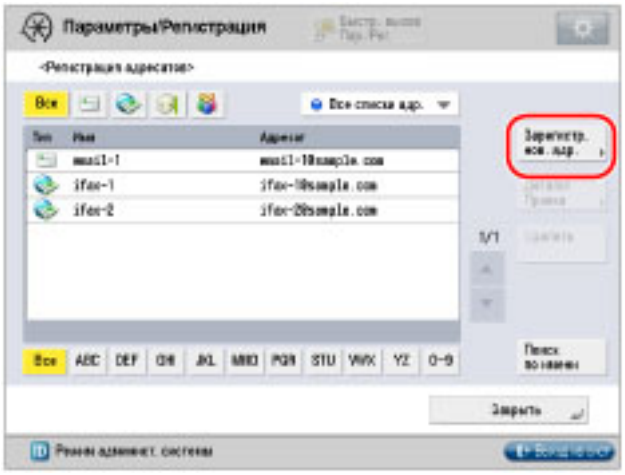
  Нельзя сохранять номер доступа с одними нулями в номере, например <0000000>. При вводе номера, начинающегося с нулей, например <02> или <002>, нули игнорируются и номер регистрируется в виде <0000002>, как если бы было набрано просто <2>.
- В групповом адресе нельзя регистрировать новых адресатов. Заранее зарегистрируйте адресатов в адресной книге.
- При регистрации адресатов в групповом адресе можно выбирать и сохранять только адресатов, зарегистрированных в одном и том же списке адресов.
- Примеры настроек, задаваемых для отправки документов на файловый сервер, приведены в руководстве, прилагаемом к модулю Сервер imagePRESS.

Регистрация адреса электронной почты

25KH-0CF

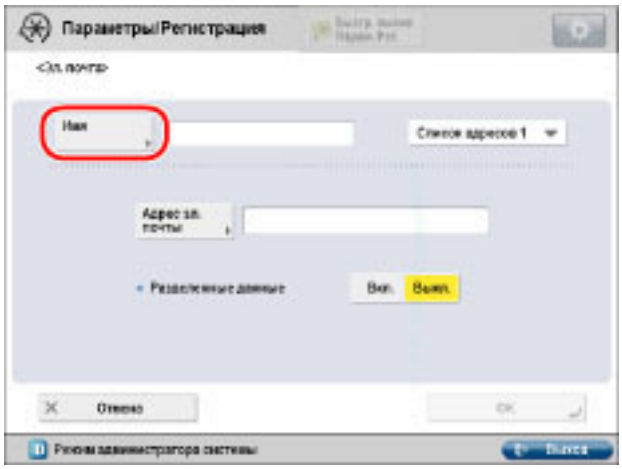
1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Регистрация адресатов] → [Зарегистр. нов. адр.].**



3 **Нажмите клавишу [Эл. почта].**

4 **Нажмите клавишу [Имя].**



5 **Введите имя адресата → нажмите клавишу [Далее].**

6 **Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.**

Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

Вводимый адрес электронной почты сохраняется в выбранном здесь списке адресов.

7 Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].

8 Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].

9 Выберите для параметра <Разделенные данные> одно из следующих значений.

[Вкл.]: выберите [Вкл.], если аппарат получателя имеет функцию для объединения принятых разделенных данных.
[Выкл.]: выберите [Выкл.], если аппарат получателя не имеет функции объединения разделенных данных или если не требуется разделять отправляемые данные.

Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация), при отправке производится разделение данных. Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], а для параметра Разделенные данные выбрано значение "Выкл.", данные разделяются по страницам и передаются в нескольких сообщениях электронной почты.

ВАЖНО

Перед установкой этого режима не забудьте проверить спецификацию почтовой программы адресата. Может возникнуть ошибка передачи, если почтовая программа адресата не может объединять разделенные данные.

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о максимальном размере данных для передачи приведены в разделе **"Максимальный размер данных для передачи".(P. 470)**

10 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

При использовании управление номером доступа для Адресной книги выполните следующую операцию.

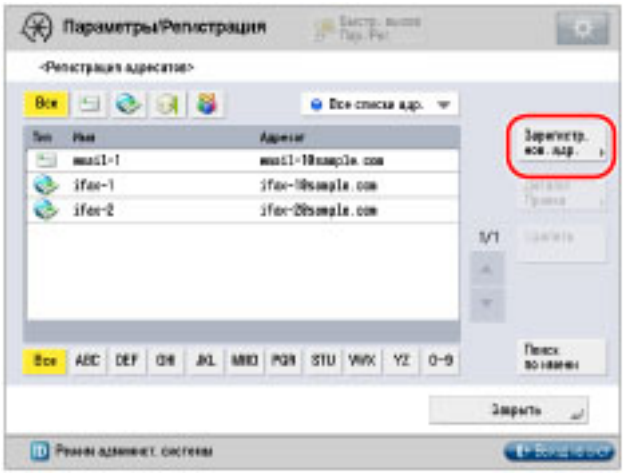
- **Нажмите клавиши [Далее] → [Номер доступа] → [Номер доступа].**
- **Введите номер доступа клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Подтвердить].**
- **Снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Регистрация адреса И-факса

25KH-0CH

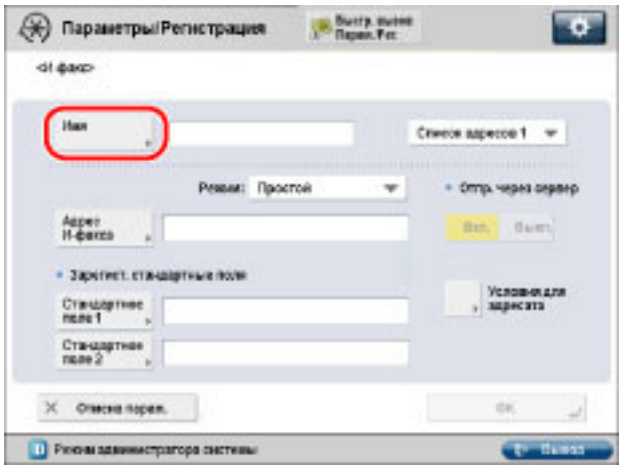
1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Регистрация адресатов] → [Зарегистр. нов. адр.].**



3 **Нажмите клавишу [И-факс].**

4 **Нажмите клавишу [Имя].**



5 **Введите имя адресата → нажмите клавишу [Далее].**

6 **Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.**

Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

Введенный адрес И-факса будет сохраняться в выбранном здесь списке адресов.

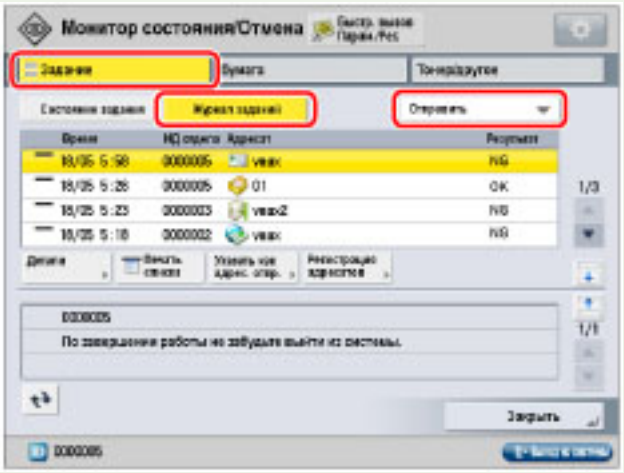
7 Нажмите разворачивающийся список <Режим:> → укажите каждую настройку.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Простой]:	Отсканированные данные передаются через Интернет как изображение.
[Полный]:	Отсканированные данные передаются в виде изображения через Интернет, и можно получать подтверждение об успешной отправке И-факса.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для того чтобы иметь возможность получать подтверждение о состоянии доставки документа, отправленного по И-факсу, аппарат получателя должен быть оснащен функциями И-факса и быть совместимым с режимом Полный. При отправке документов в режиме Полный на аппарат, который не поддерживает режим Полный, подтверждение о доставке не осуществляется.
- В этом случае задание не считается выполненным, даже если фактически документ был успешно передан. Такие задания отображаются на экране Состояние задания как <Ожидание результ.перед...>, пока не истечет время, заданное для параметра [Таймаут передачи в реж. Полный] в разделе [Параметры эл. почты/И-факса] меню [Параметры функции]. После истечения времени, заданного для параметра [Таймаут передачи в реж. Полный], задание перемещается в журнал, а результат отображается как <->, если невозможно было проверить передачу документа на сервер или другому адресату. **(См. "Тайм-аут передачи в режиме Полный".)(P. 472)**
- Состояние доставки документа можно проверить, нажав клавиши  → [Задание] → [Журнал заданий] → [Отправить]. Если документ успешно принят, отображается [OK], если передача не удалась, отображается [NG], а если результаты невозможно проверить, отображается [--]. В режиме Простой проверка доставки отключена. Даже в случае успешной доставки отображается [--].



8 Нажмите клавишу [Адрес И-факса].

9 Введите адрес И-факса → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если документы не передаются через сервер и IP-адрес не регистрируется на сервере DNS, используйте следующий формат для ввода имени домена: (пользователь)@(IP-адрес получателя).

10 Укажите требуемую настройку для пункта <Отпр. через сервер>.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: документы отправляются через сервер. Можно отправлять документы адресатам через Интернет так же, как и по электронной почте.

[Выкл.]: документы не отправляются через сервер. Можно передавать получателю большие объемы данных в той же среде локальной сети, не выгружая пакет на почтовый сервер. Это позволяет отправлять документы быстро и непосредственно получателю. Для использования этой настройки необходимо настроить запись MX (Mail eXchange) на сервере DNS. Прежде чем устанавливать для параметра Передача через сервер значение "Выкл.", узнайте у своего системного администратора о возможности такого вида передачи.

Задайте требуемые значения для параметров [Стандартное поле 1] и [Стандартное поле 2].

Стандартное поле 1 и Стандартное поле 2 — это параметры, необходимые для использования службы И-факса. Для получения более подробных сведений обратитесь к провайдеру.

Если служба И-факса не используется, этот шаг выполнять не обязательно.

ВАЖНО

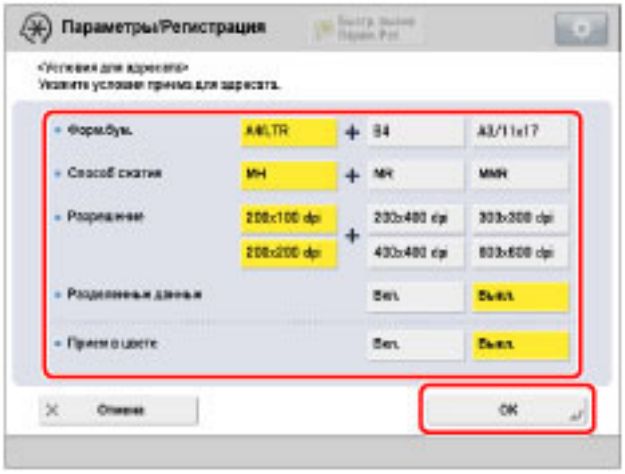
Если не требуется производить отправку через сервер, заранее задайте значение "Выкл." для параметра [Отпр. через сервер] в разделе [Параметры эл. почты/И-факса] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). Рекомендуется задавать для параметра [Разрешить MDN не через сервер] значение "Вкл.". Если для параметра [Использовать отправ- ку через сервер] задано значение "Выкл.", параметр [Отпр. через сервер] отображается серым цветом и недоступен для выбора. **(См. "Разрешение MDN не через сервер".)(P. 475)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- После нажатия клавиши [OK] заполненное стандартное поле отображается на экране параметров И-факса в виде "звездочек" (********).
- Даже в том случае, если для параметра <Отпр. через сервер> установлено значение "Выкл.", подтверждение о доставке документов, отправленных в режиме Полный, осуществляется через сервер.

11 Нажмите клавишу [Условия для адресата].

12 Задайте условия для адресата → нажмите клавишу [OK].



<Формат бумаги>	Задайте формат бумаги, с которым требуется производить отправку. Формат A5 включен в опцию [A4/LTR].
<Способ сжатия>	MH (Modified Huffman): этот способ позволяет сканировать и сжимать большие области белых и черных точек. MR (Modified Read): этот способ позволяет сканировать и сжимать большие области белых и черных точек. Работает быстрее, чем MH. MMR (Modified Modified Read): этот способ является адаптацией способа Modified Read, первоначально для использования в цифровых аппаратах. Работает быстрее, чем MR.
<Разрешение>	Задайте разрешение, которое может принимать получатель.
<Разделенные данные>	выберите [Вкл.] при наличии функции объединения принятых разделенных данных или [Выкл.] при ее отсутствии. Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], при отправке производится разделение данных. Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], а для параметра Разделенные данные задано значение "Выкл.", происходит ошибка отправки. Указания по заданию максимального размера данных для отправки см. в разделе **"Максимальный размер данных для передачи".(P. 470)**
<Прием в цвете>	укажите, поддерживает ли адресат прием в цвете или нет. Если адресат поддерживает прием в цвете, нажмите клавиши [Вкл.] → [Далее] → задайте формат бумаги и разрешение. Если адресат не поддерживает прием в цвете, нажмите клавишу [Выкл.] → задайте формат бумаги, способ сжатия и разрешение.

ВАЖНО

Задайте параметры передачи в соответствии с характеристиками аппарата получателя. Если заданы условия, которые не поддерживаются аппаратом получателя, то возможна ошибка передачи.

13 Нажмите клавишу [OK].

При использовании управление номером доступа для Адресной книги выполните следующую операцию.

❑ **Нажмите клавиши [Далее] → [Номер доступа].**

- **Нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).**
- **Нажмите клавишу [Подтвердить] → снова введите номер доступа для подтверждения.**
- **Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

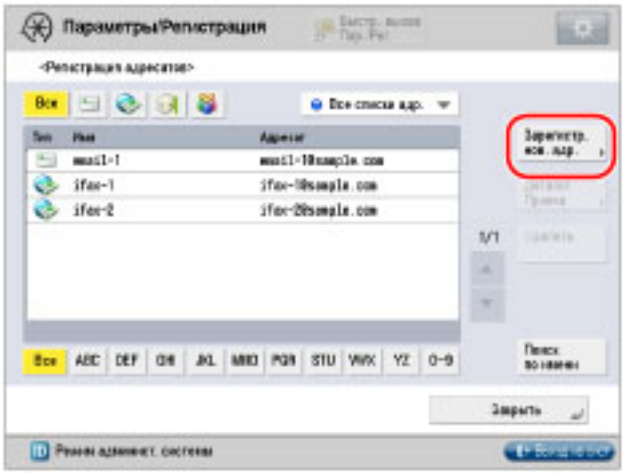
14 Нажмите клавишу [Закрыть].

Регистрация адреса файлового сервера

25KH-0CJ

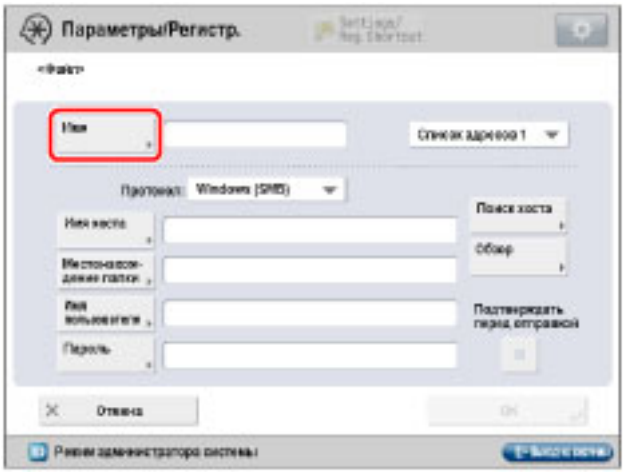
1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Регистрация адресатов] → [Зарегистр. нов. адр.].**



3 **Нажмите клавишу [Файл].**

4 **Нажмите клавишу [Имя].**



5 **Введите имя файлового сервера → нажмите клавишу [Далее].**

6 **Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.**

Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

Вводимый адрес файлового сервера будет храниться в списке адресов, который выбран здесь.

7 Нажмите разворачивающийся список <Протокол:> → выберите протокол.

ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробные сведения об имеющихся протоколах см. в разделе **"Указание файлового сервера с помощью клавиатуры".(P. 1298)**

8 Нажмите клавишу [Имя хоста].

9 Введите имя хоста → нажмите клавишу [OK].

10 Нажмите клавишу [Местонахождение папки].

11 Введите путь к папке → нажмите клавишу [OK].

12 Нажмите клавишу [Имя польз.].

13 Введите имя пользователя → нажмите клавишу [OK].

14 Нажмите клавишу [Пароль].

15 Введите пароль → нажмите клавишу [OK].

Если для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", при отправке на зарегистрированный файловый сервер отображается экран ввода зарегистрированного пароля.

Если требуется зарегистрировать файловый сервер в групповом адресе, задайте для этого параметра значение "Выкл.". Если задать значение "Вкл.", отправка по групповому адресу невозможна.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по заданию параметров для FTP и Windows (SMB) см. в разделе **"Указание файлового сервера с помощью клавиатуры".(P. 1298)**
- Если в качества адресата переадресации указать адресата, для которого в пункте [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", экран ввода пароля не отображается. Используется зарегистрированный пароль, и переадресация выполняется.

16 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

При использовании управление номером доступа для Адресной книги выполните следующую операцию.

❑ **Нажмите клавиши [Далее] → [Номер доступа] → [Номер доступа].**

❑ **Введите номер доступа клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Подтвердить].**

❑ **Снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

ВАЖНО

Если для параметра [Перекл. языка/клавиатуры] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", имя хоста и путь к папке могут отображаться неправильно и переход к ним может быть невыполним.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Сведения о параметрах поиска и обзора хостов файловых серверов см. в руководстве, прилагаемом к модулю Сервер imagePRESS.
- UPN можно использовать только в том случае, если отправка выполняется на компьютер, принадлежащий домену, работающему с программой Active Directory.

Регистрация группового адреса

25KH-0CK

Функция Групповой адрес позволяет создать группу. В одной группе можно зарегистрировать адресатов различных типов (например, адресатов электронной почты, И-факса или файлового сервера).
В групповом адресе можно зарегистрировать до 256 адресатов.

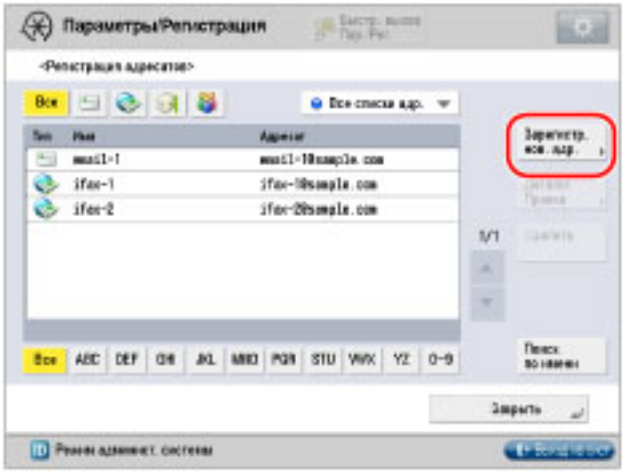
ВАЖНО

Если требуется сохранить групповой адрес, адресатов, таких как адреса электронной почты, И-факса и адреса файловых серверов, необходимо сохранить заранее.

---

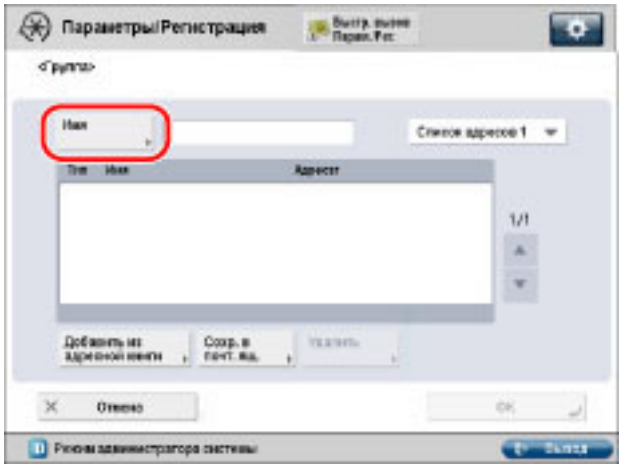
1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Регистрация адресатов] → [Зарегистр. нов. адр.].**



3 **Нажмите клавишу [Группа].**

4 **Нажмите клавишу [Имя].**



5 Введите имя группы → нажмите клавишу [Далее].

6 Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.

Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

Введенный групповой адрес будет сохранен в выбранном списке адресов.

7 Нажмите клавишу [Добавить из адресной книги] или [Сохранить в почтовом ящике].

Чтобы сохранить адресатов в групповом адресе, этих адресатов необходимо сохранить в списке адресов, который содержит этот групповой адрес.

Чтобы удалить адресата, выберите адресата, которого требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].

- **При выборе варианта [Добавить из адресной книги]:(P. 542)**
- **При выборе варианта [Сохранить в почтовом ящике]:(P. 543)**

При выборе варианта [Добавить из адресной книги]:

❑ **Выберите регистрируемого адресата в адресной книге → нажмите клавишу [OK].**

Если требуется выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа. **(См. "Регистрация адреса электронной почты".)(P. 1319)**

Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.

Можно ограничить типы адресатов, отображаемые в конечном списке, нажав раскрывающийся список и выбрав соответствующий тип адресатов.

Для проверки подробных сведений по выбранному адресату выберите этого адресата → нажмите клавишу [Детали]. Клавиша [OK] служит для возврата на предыдущий экран.

Повторите шаг 7, если требуется зарегистрировать другие адреса.

ПРИМЕЧАНИЕ

[Номер доступа] отображается на экране только в том случае, если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.". **(См. "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа".)(P. 1979)**

При выборе варианта [Сохранить в почтовом ящике]:

❑ **Выберите требуемый почтовый ящик на экране Выбор почтового ящика → нажмите клавишу [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> В групповом адресе можно зарегистрировать только один почтовый ящик.

8 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

При использовании управление номером доступа для Адресной книги выполните следующую операцию.

❑ **Нажмите клавиши [Далее] → [Номер доступа] → [Номер доступа].**

❑ **Введите номер доступа клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Подтвердить].**

❑ **Снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> - Если требуется сохранить групповой адрес, можно выбирать только тех адресатов, которые зарегистрированы в одном и том же списке адресов.
> - В групповом адресе можно регистрировать адреса электронной почты, адреса И-факса, адреса файловых серверов и местоположения для сохранения файла.
> - Нельзя выполнять отправку по групповому адресу, включающий файловый сервер, на котором для параметра Вводить пароль каждый раз задано значение "Вкл.". **(См. "Регистрация адреса файлового сервера".)(P. 538)**

Адреса, полученные через сервер

25KH-0CL

Можно сохранить адрес электронной почты, полученный в результате поиска в сетевом каталоге с помощью серверов LDAP (облегченного протокола службы каталогов).

Можно также зарегистрировать адреса электронной почты, полученные как адреса И-факса.

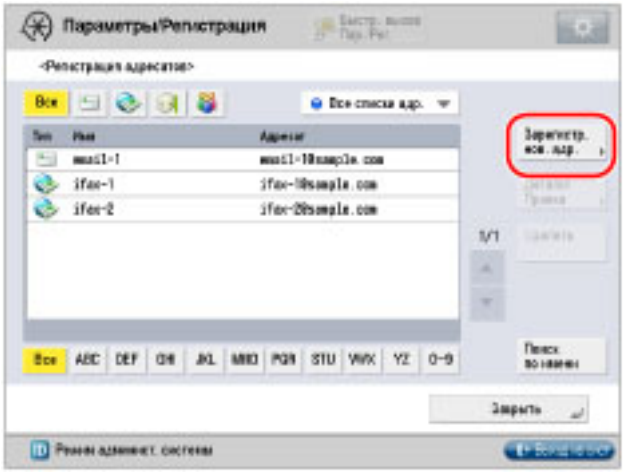
ПРИМЕЧАНИЕ

В зависимости от конфигурации сети может потребоваться предварительная настройка серверов LDAP. Дополнительные сведения см. в разделе **"Регистрация сервера LDAP".(P. 563)**

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Регистрация адресатов] → [Зарегистр. нов. адр.].



3 Нажмите клавишу [Регистр. на сервере LDAP].

Если отображается экран Ввод пароля сети, введите имя пользователя и пароль → нажмите клавишу [OK]. После нажатия клавиши [OK] введенный пароль отображается на экране ввода сетевого пароля в виде звездочек (********).

Экран ввода сетевого пароля отображается, если в пункте [Зарегистрировать сервер LDAP] указаны следующие настройки:

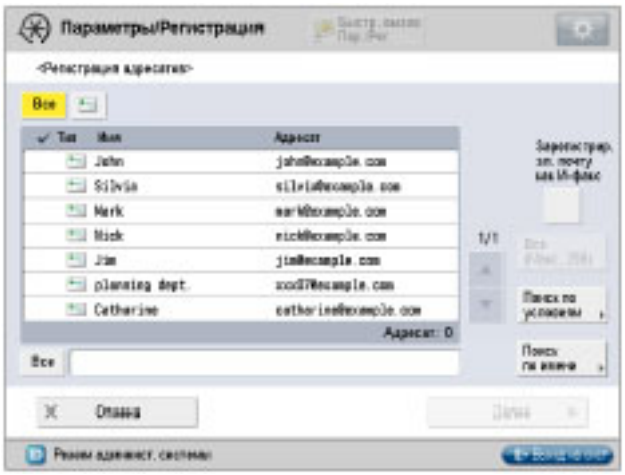
- Для параметра <Во время поиска отобр. экран аутентификации> задано значение "Вкл.".
- Указано неправильное имя пользователя, пароль или имя домена.

ВАЖНО

- Поиск адресата на сервере LDAP невозможен, если разница во времени, установленном на сервере и на аппарате, превышает 5 мин. Если невозможно выполнить передачу даже при правильном указании имени пользователя и пароля, проверьте настройку времени на сервере и на аппарате.

- Количество отображенных результатов не превысит максимальное значение, заданное для параметра <Мак.к-во адр.дл.поиска> в пункте [Зарегистрировать сервер LDAP] меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация). Если требуемый адресат не отображается, увеличьте значение параметра <Мак.к-во адр.дл.поиска> или измените критерии поиска. **(См. "Регистрация сервера LDAP".)(P. 563)**

4 Выполните поиск адресата.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если производится новый поиск адресата, когда на экране списка адресатов уже отображаются результаты поиска, отображаемые результаты поиска сбрасываются.
- Если отображается результат поиска для определенного критерия, при нажатии клавиши [Все] этот результат сбрасывается и выполняется поиск по всем критериям.
- Если для параметра [Автопоиск при использовании сервера LDAP] задано значение "Выкл.", на экране списка адресатов ничего не отображается, пока не будет выполнен поиск.
- Если на экране списка поиска отображается результат поиска с помощью функции [Поиск по условиям], невозможно дополнительно сузить поиск с помощью клавиши [Поиск по имени].

- **Если требуется сузить поиск адресата путем ввода символов имени с клавиатуры:(P. 545)**
- **Если требуется сузить поиск адресата путем ввода критериев поиска:(P. 545)**

Если требуется сузить поиск адресата путем ввода символов имени с клавиатуры:

❑ **Нажмите клавишу [Поиск по имени].**

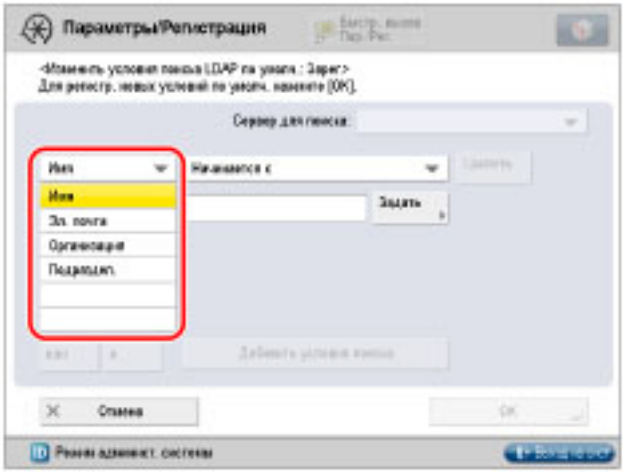
❑ **Введите на экране клавиатуры текст, который требуется найти, → нажмите клавишу [OK].**

Введите символы из с первого символа имени. Если ввести символ, отличный от первой буквы имени, поиск будет невозможен.

Если требуется сузить поиск адресата путем ввода критериев поиска:

❑ **Нажмите клавишу [Поиск по условиям].**

❑ **Нажмите разворачивающийся список категорий поиска → выберите требуемую категорию поиска.**



Доступны следующие категории поиска.

- [Имя]: Поиск по имени.
- [Эл. почта]: Поиск по адресу электронной почты.
- [Организация]: Поиск по названию организации.
- [Подраздел.]: Поиск по названию подразделения (например, по отделам организации).

Например, если в справочник занесены следующие значения: cn(общее имя)=user1, ou(подразделение)=salesdept, o(организация)=canon, c(страна)=jp, вводите критерии поиска пользователя по организации/подразделению следующим образом:

Организация=canon

подразделение=salesdept

ПРИМЕЧАНИЕ

- Организация/подразделение могут использоваться как категории поиска только в случае, если такая информация зарегистрирована на сервере LDAP.
- Расширенный поиск по организации/подразделению может быть неосуществим; это зависит от типов атрибутов, зарегистрированных на сервере LDAP, и от типа сервера.
- Можно также добавить дополнительные пользовательские атрибуты поиска. **(См. "Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP".)(P. 570)**

❑ **Нажмите разворачивающийся список критериев поиска → выберите требуемый критерий поиска.**

Доступны следующие критерии:

- [Содержит]: Результат должен содержать введенное имя, адрес электронной почты, название организации или подразделения.
- [Не содержит]: Результат не должен содержать введенное имя, адрес электронной почты, название организации или подразделения.
- [Равняется]: Результат должен точно соответствовать введенному имени, адресу электронной почты, названию организации или подразделения.
- [Отличается от]: Результат должен отличаться от введенного имени, адреса электронной почты, названия организации или подразделения.
- [Начинается с]: Результат должен начинаться с тех же букв, что были введены первыми для имени, адреса электронной почты, названия организации или подразделения.

- [Заканчивается на]: Результат должен заканчиваться теми же буквами, что были введены последними для имени, адреса электронной почты, названия организации или подразделения.

❑ **Нажмите клавишу [Задать].**

❑ **Введите текст, который требуется найти, → нажмите клавишу [OK].**

Если требуется отредактировать сохраненные критерии поиска, нажмите клавишу [Задать] → введите новые критерии поиска.

При необходимости добавления критериев поиска нажмите [Добавить условия поиска] → [или] или [и] → повторите шаги.

- [или]: аппарат выполняет поиск и выдает результаты, соответствующие какому-либо одному из указанных критериев поиска.
- [и]: аппарат выполняет поиск и выдает результаты, соответствующие всем указанным критериям поиска.

Для удаления критериев поиска нажмите клавишу [Удалить]. Если требуется задать новые критерии поиска, нажмите клавишу [Удалить] → повторите шаги для указания критериев поиска.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно задать до четырех различных критериев поиска одновременно.
- При задании трех или более критериев поиска нельзя использовать операторы [или] и [и] вместе.

❑ **Нажмите клавишу [Начать поиск].**

Для отмены поиска в процессе поиска нажмите клавишу [Отмена]. Если аппарат найдет какие-либо результаты до нажатия клавиши [Отмена], эти результаты поиска отображаются на дисплее.

ПРИМЕЧАНИЕ

При нажатии клавиши [Начать поиск] без указания критериев поиска будут отображены все адреса, сохраненные на сервере LDAP.

5 Из результатов поиска выберите адресата, которого следует добавить в адресную книгу, → нажмите клавишу [Далее].

Можно выбрать несколько адресатов.

Если требуется выбрать первых 256 адресатов, нажмите клавишу [Все (Макс. 256)]. (При выборе адресата название клавиши меняется на [Убрать выборку].)

Можно зарегистрировать выбранный адрес электронной почты в качестве адреса И-факса, нажав клавишу [Зарегистр. эл. почту как И-факс]. Регистрацию адресов электронной почты для адресов И-факса следует выполнять по одному адресу электронной почты за один раз.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.

6 Зарегистрируйте выбранных адресатов.

- **Если выбран только один адресат:(P. 548)**

- **Если выбрано несколько адресатов:(P. 548)**

Если выбран только один адресат:

❑ **Проверьте адресата → нажмите клавишу [OK].**

Внесите необходимые изменения в содержимое данных адресата.

Если список адресов сохранен с номером доступа, а для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", нажмите клавишу [Далее].

Нажмите клавишу [Номер доступа].

Нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9

(цифровые клавиши).

Нажмите клавишу [Подтвердить] → снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].

Если задавать номер доступа для этого адресата не требуется, нажмите клавишу [OK], не вводя номера.

Если выбрано несколько адресатов:

❑ **Выберите список адресов для хранения адресов → нажмите клавишу [OK].**

Если список адресов сохранен с номером доступа, а для параметра [Номер доступа] в меню [Управление номерами доступа к адр. книге] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", нажмите клавишу [Далее].

Нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9

(цифровые клавиши).

Нажмите клавишу [Подтвердить] → снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].

Если задавать номер доступа для этого адресата не требуется, нажмите клавишу [OK], не вводя номера.

❑ **Если в качестве нового адресата требуется зарегистрировать адрес И-факса, прочтите отображаемое сообщение → нажмите [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Максимальное количество адресатов, которых можно выбрать за один раз, составляет 256.

7 Нажмите клавишу [Закрыть].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительные сведения о серверах LDAP см. в разделе **"Параметры сервера LDAP".(P. 562)**
- Через сервер LDAP можно получить следующую информацию: имена и адреса электронной почты.

Правка данных адреса

25KH-0CR

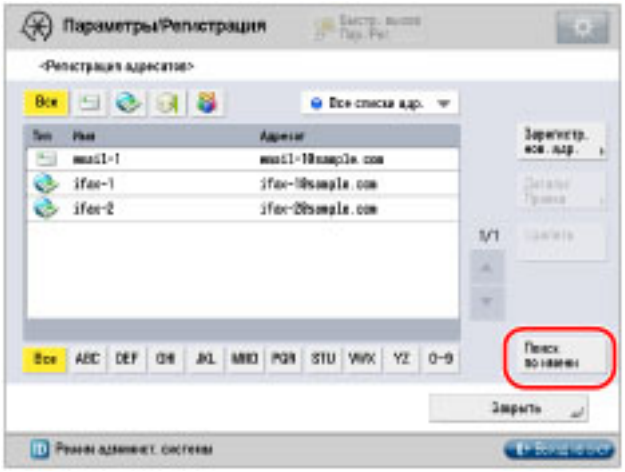
Можно изменять зарегистрированные данные адреса по мере необходимости. Редактировать можно только адресатов, сохраненных в локальной адресной книге.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Регистрация адресатов].

3 Выберите адресата для правки → нажмите клавишу [Детали/ Правка].

Если нажать клавишу [Поиск по имени], отображается экран, позволяющий сузить диапазон поиска в адресной книге.



Для возврата к предыдущему экрану снова нажмите [Поиск по имени].

Можно ограничить типы адресатов, отображаемые в конечном списке, нажав раскрывающийся список и выбрав соответствующий тип адресатов.

Используйте разворачивающийся список Адресная книга, чтобы отобразить каждую адресную книгу (списки адресов с 1 по 10 и кнопки однокнопочного набора). Списки адресов классифицируют по категориям адресов, сохраненных в адресной книге.

Нельзя выбрать кнопку однокнопочного набора, хранящуюся в списке адресов.

Если в раскрывающемся списке Адресная книга выбрать вариант [Все списки адр.], будут отображаться также адресаты, зарегистрированные под кнопками однокнопочного набора. Однако редактирование адресатов, зарегистрированных в кнопках однокнопочного набора, невозможно. Указания по сохранению и правке кнопок однокнопочного набора приведены в разделе **"Регистрация кнопок однокнопочного набора".(P. 554)**

Если выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа], → введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). При нажатии клавиши [Адреса без номера доступа] отображаются адресаты, которые не управляются номером доступа.

ПРИМЕЧАНИЕ

[Номер доступа] отображается на экране только в том случае, если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.". **(См. "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа".)(P. 1979)**

4 Внесите необходимые изменения в каждый параметр.

Редактирование адресной книги для группового адреса или адресной книги для адреса, зарегистрированного в групповом адресе, невозможно.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительные сведения о параметрах электронной почты см. в разделе **"Регистрация адреса электронной почты".(P. 531)**
- Указания по регистрации адреса И-факса см. в разделе **"Регистрация адреса И-факса".(P. 533)**
- Указания по регистрации адреса файлового сервера см. в разделе **"Регистрация адреса файлового сервера".(P. 538)**
- Указания по регистрации группового адреса см. в разделе **"Регистрация группового адреса". (P. 541)**

5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

При использовании управление номером доступа для Адресной книги выполните следующую операцию.

❑ **Нажмите клавиши [Далее] → [Номер доступа] → [Номер доступа].**

❑ **Введите номер доступа клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Подтвердить].**

❑ **Снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Для кода доступа можно вводить до семи разрядов. При вводе значения с числом разрядов менее семи аппарат сохраняет номер доступа с ведущими нулями.

Пример. Если вводится <321>, записывается <0000321>.

Нельзя сохранять номер доступа с одними нулями в номере, например <0000000>. При вводе номера, начинающегося с нулей, например <02> или <002>, нули игнорируются и номер регистрируется в виде <0000002>, как если бы было набрано просто <2>.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если требуется управлять адресатами с помощью режима Управление номером доступа, задайте для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) значение "Вкл.". **(См. "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа".)(P. 1979)**
- Если существует еще какая-либо настройка адресата, которая не была задана после регистрации номера доступа, экран для указания параметров адресата отображается снова.

Удаление адресов

25KH-0CS

Можно удалять зарегистрированные данные адресата по мере необходимости. Удалять можно только адресатов, хранящиеся в локальной адресной книге.

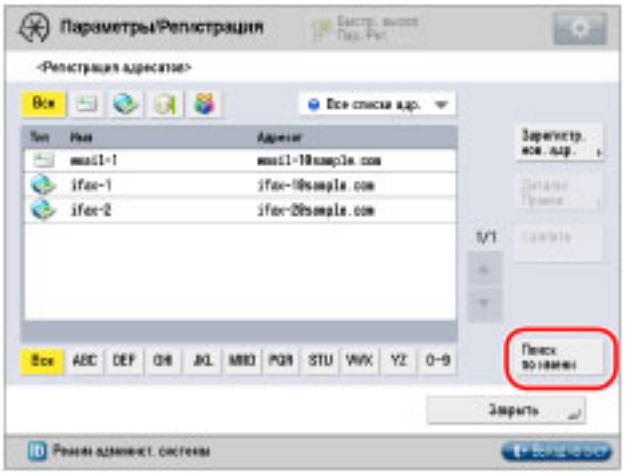
1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Регистрация адресатов].

3 Выберите адресата для удаления → нажмите клавишу [Удалить].

Нельзя удалить несколько адресатов за один раз.

Если нажать клавишу [Поиск по имени], отображается экран, позволяющий сузить диапазон поиска в адресной книге.



Для возврата к предыдущему экрану снова нажмите [Поиск по имени].

Можно ограничить типы адресатов, отображаемые в конечном списке, нажав раскрывающийся список и выбрав соответствующий тип адресатов.

Используйте разворачивающийся список Адресная книга, чтобы отобразить каждую адресную книгу (списки адресов с 1 по 10 и кнопки однокнопочного набора). Списки адресов классифицируют по категориям адресов, сохраненных в адресной книге.

Нельзя выбрать кнопку однокнопочного набора, хранящуюся в списке адресов.

Если в раскрывающемся списке Адресная книга выбрать вариант [Все списки адр.], будут отображаться также адресаты, зарегистрированные под кнопками однокнопочного набора. Однако удаление адресатов, зарегистрированных в кнопках однокнопочного набора, невозможно. Указания по удалению кнопок однокнопочного набора см. в разделе **"Удаление кнопок однокнопочного набора".(P. 559)**

Если выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа], → введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). При нажатии клавиши [Адреса без номера доступа] отображаются адресаты, которые не управляются номером доступа.

ПРИМЕЧАНИЕ

[Номер доступа] отображается на экране только в том случае, если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.". **(См. "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа".)(P. 1979)**

4 **Нажмите клавишу [Да].**

5 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

Присвоение имени адресной книге

25KH-0CU

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Переименовать список адресов].**

3 **Выберите список адресов для присвоения имени → нажмите клавишу [Переименовать].**

4 **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если нажать [OK], не вводя каких-либо символов, то название списка адресов преобразуется в имя по умолчанию (Список адресов 1–10).

5 **Нажмите клавишу [OK].**

Регистрация кнопок однокнопочного набора

25KH-0CW

Под кнопками однокнопочного набора можно сохранить до 200 адресатов. В этом разделе приводится описание процедуры сохранения/правки адресатов с помощью функции однокнопочного набора.

Регистрация/правка кнопок однокнопочного набора(P. 555)
Удаление кнопок однокнопочного набора(P. 559)

Регистрация/правка кнопок однокнопочного набора

25KH-0CX

ПРИМЕЧАНИЕ

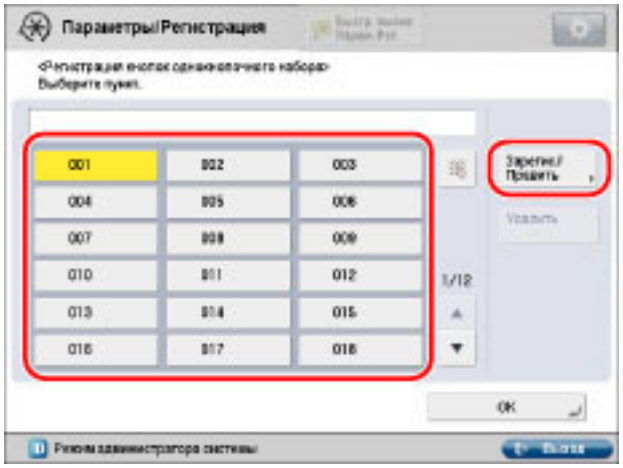
Нового адресата нельзя зарегистрировать в групповом адресате, который хранится под кнопкой однокнопочного набора. Адресат должен быть зарегистрирован под кнопкой однокнопочного набора заранее.

---

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Регистрация кнопок однокнопочного набора].**

3 **Выберите кнопку однокнопочного набора, которую требуется зарегистрировать или изменить, → нажмите клавишу [Регистр./Правка].**



Если вам известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу → введите трехзначный номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

При выборе кнопки однокнопочного набора, под которой уже хранится адресат, переходите к шагу 4.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Приведенные ниже значки отображаются для указания типа сохраненного адресата для кнопок однокнопочного набора, в которых уже сохранен адресат:
  -
  -

- 
- 

- При регистрации нескольких адресатов в качестве группового адреса под кнопкой однокнопочного набора отображается количество адресатов, зарегистрированных в групповом адресе.

4 Выберите тип регистрируемого адресата.

- **При выборе варианта [Эл. почта]:(P. 556)**
- **При выборе варианта [И-факс]:(P. 556)**
- **При выборе варианта [Файл]:(P. 556)**
- **При выборе варианта [Группа]:(P. 557)**
- **При выборе варианта [Регистр. на сервере LDAP]:(P. 557)**

При выборе варианта [Эл. почта]:

❑ **нажмите клавишу [Эл. почта].**

❑ **Введите имя для адреса [Имя] в соответствии с шагами 4 и 5 раздела "Регистрация адреса электронной почты".(P. 531)**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя кнопки однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Укажите адрес электронной почты и настройку Разделенные данные в соответствии с шагами 7–9 раздела "Регистрация адреса электронной почты".(P. 531)**

При выборе варианта [И-факс]:

❑ **нажмите клавишу [И-факс].**

❑ **Введите [Имя] для получателя И-факса в соответствии с шагами 4 и 5 раздела "Регистрация адреса И-факса".(P. 533)**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя кнопки однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Укажите режим И-факса, адрес И-факса, стандартные поля, настройку передачи через сервер и условия для адресата в соответствии с шагами 7–12 раздела "Регистрация адреса И-факса".(P. 533)**

При выборе варианта [Файл]:

❑ **нажмите клавишу [Файл].**

❑ **Укажите [Имя] для файлового сервера в соответствии с шагами 4 и 5 раздела "Регистрация адреса файлового сервера".(P. 538)**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя кнопки однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Выберите протокол, имя хоста, местонахождение папки, пользователя и пароль в соответствии с шагами 7–15 раздела "Регистрация адреса файлового сервера".(P. 538)**

При выборе варианта [Группа]:

❑ **нажмите клавишу [Группа].**

❑ **Введите [Имя] для группы в соответствии с шагами 4 и 5 раздела "Регистрация группового адреса".(P. 541)**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя кнопки однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Выберите адресата для сохранения в групповом адресе из пункта [Доб. из кн. однокн.наб.] или [Сохранить в почтовом ящике] → нажмите клавишу [OK].**

В групповой адрес однокнопочного набора могут входить только те адресаты, которые уже сохранены под клавишами однокнопочного набора.

Если вам известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу → введите трехзначный номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

При выборе варианта [Регистр. на сервере LDAP]:

❑ **нажмите клавишу [Регистр. на сервере LDAP].**

❑ **Выполните поиск адресатов в соответствии с шагами 4 и 5 раздела "Адреса, полученные через сервер".(P. 544)**

❑ **Из результатов поиска выберите адресата, которого требуется сохранить под кнопкой однокнопочного набора, → нажмите клавишу [Далее].**

Нельзя выбрать за один раз несколько адресатов.

Можно зарегистрировать выбранный адрес электронной почты в качестве адреса И-факса, нажав клавишу <Зарегистрир. эл. почту как И-факс>. Регистрацию адресов электронной почты для адресов И-факса следует выполнять по одному адресу электронной почты за один раз.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.

❑ **При необходимости исправьте адрес.**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя кнопки однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].**

ВАЖНО

Через сервер LDAP можно получить только имена и адреса электронной почты.

5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

Если для параметра [Перекл. языка/клавиатуры] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", то имя хоста и путь к папке адресата-файлового сервера могут отображаться неправильно, и переход к ним может быть невыполним.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Адресаты, хранящиеся под кнопками однокнопочного набора, также отображаются в локальной адресной книге.
- Можно регистрировать адреса электронной почты, адреса И-факса, адреса файловых серверов и групповые адреса.

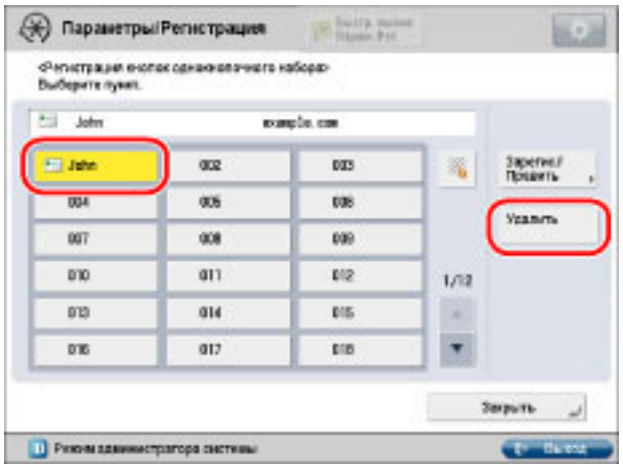
Удаление кнопок однокнопочного набора

25KH-0CY

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Регистрация кнопок однокнопочного набора].**

3 **Выберите кнопку однокнопочного набора, которую требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**



Если вам известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу → введите трехзначный номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

ВАЖНО

Проверьте параметры, которую требуется удалить.

ПРИМЕЧАНИЕ

Приведенные ниже значки отображаются для указания типа сохраненного адресата для кнопок однокнопочного набора, в которых уже сохранен адресат:

-
-
-
-

4 **Нажмите клавишу [Да].**

5 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

Изменение принятого по умолчанию отображения адресной книги

25KH-0E0

Можно выбрать тип книги [Адресная книга], отображаемой при нажатии клавиши [Сканировать и отправить]. (См. раздел **"Изменение экрана по умолчанию для функции Отправить".(P. 444)**)

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Изменить отобр. адр. книги по умолчанию].

3 Укажите настройки параметров → нажмите клавишу [OK].

Выберите адресную книгу по умолчанию: [Локальн.], [Сервер LDAP] или [Дистанцион.].

Параметры сервера LDAP

25KH-0E1

Если в аппарате зарегистрированы сведения для сервера LDAP (протокол облегченного доступа к каталогам), поиск адресов электронной почты можно выполнять через сервер LDAP. Адреса электронной почты, полученные с помощью сервера, можно указывать в качестве адресатов или сохранять в локальной адресной книге.

ПРИМЕЧАНИЕ

- С данным аппаратом можно использовать серверы LDAP указанных ниже типов. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
  - Windows Server 2003 со службой Active Directory
  - Windows Server 2008 со службой Active Directory
  - Lotus Notes Domino R5 или более поздняя версия
- Можно зарегистрировать до пяти серверов LDAP.

Регистрация сервера LDAP(P. 563)
Правка параметров сервера LDAP(P. 567)
Печать параметров сервера LDAP(P. 568)

Регистрация сервера LDAP

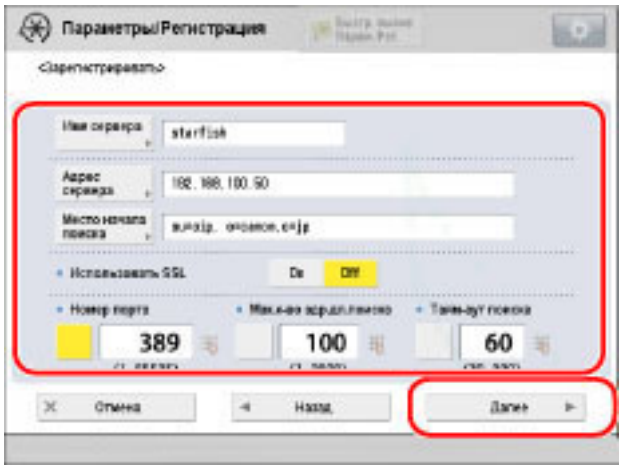
25KH-0E2

Можно указать соответствующие сведения для сервера LDAP, например имя сервера и адрес.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Зарегистрировать сервер LDAP] → [Зарегистри- ровать].

3 Укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [Далее].



[Имя сервера]:

Введите имя сервера → нажмите клавишу [OK].

[Адрес сервера]:

Нажмите клавишу [Адрес сервера] → введите адрес сервера → нажмите клавишу [OK].

[Место нача- ла поиска]:

Нажмите клавишу [Место нача- ла поиска] → введите место, с которого следует начать поиск, → нажмите клавишу [OK].

В случае сервера LDAP версии 3 указывать [Место нача- ла поиска] не требуется. (При версии 3 сервера LDAP аппарат извлекает параметры с сервера и задает местоположение для начала поиска автоматически.) Если используется версия 2 сервера LDAP, необходимо указать [Место нача- ла поиска].

Введите место начала поиска в соответствии с типом используемого сервера LDAP или так, как описано ниже.

- Если используется Windows 2003 Server с функцией Active Directory или Windows Server 2008 с функцией Active Directory:
  Добавьте "DC=" к каждой серии символов, отделенной точками в доменном имени в Active Directory, и отделите каждую серию символов запятой.
  Пример. Если доменным именем в Active Directory является <team1.salesdept.canon.co.jp>:
  DC=team1, DC=salesdept, DC=canon, DC=co, DC=jp
- В случае использования ПО Lotus Notes Domino R5 или более поздней версии:
  Введите dn (Distinguished Name – выделенное имя) узла на дереве каталогов, например "ou=team1", "ou=salesdept", "o=canon" или "c=jp".

<Использовать SSL>

Если требуется использовать протокол SSL, выберите значение [Вкл.] для параметра <Использовать SSL>.

<Номер порта>

Нажмите клавишу для параметра Номер порта → введите номер порта с помощью клавиш (0) – (9) (цифровые клавиши).

<Мак.к-во адр.дл.поиска>

Нажмите клавишу для параметра Максимальное количество искомых адресов → введите максимальное число адресов для поиска с помощью клавиш (0) – (9) (цифровые клавиши).

<Тайм-аут поиска>

Нажмите клавишу для параметра Тайм-аут поиска → введите время тайм-аута в секундах с помощью клавиш (0) – (9) (цифровые клавиши).

ВАЖНО

Если выбрано значение [Исп. (защита аутентифик.)] для параметра <Аутентифик. сведения> сервера LDAP, а Обратный просмотр DNS (функция, позволяющая найти имя хоста по IP-адресу) не поддерживается, введите вместо IP-адреса имя хоста.

4 Выберите значения для раздела <Аутентифик. сведения> → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

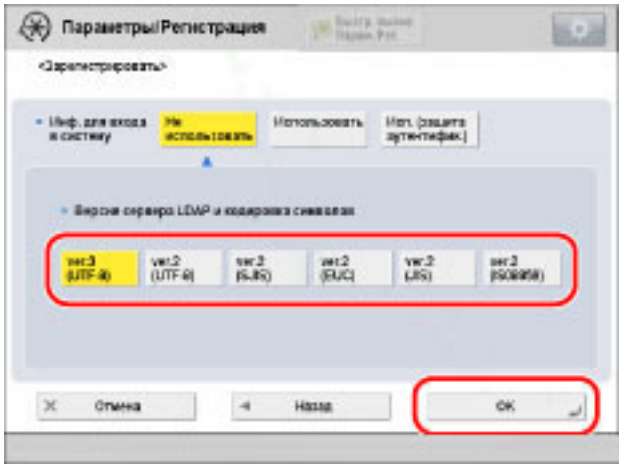
- Значение [Исп. (защита аутентифик.)] рядом с параметром <Аутентифик. сведения> можно выбрать только в том случае, если сервер LDAP работает под управлением Windows Server 2003 со службой Active Directory или Windows Server 2008 со службой Active Directory.
- Если на шаге 3 введен IP-адрес и функция Обратный просмотр DNS (функция, которая позволяет выполнить поиск имени хоста по IP-адресу) не поддерживается, выберите либо [Исполь- зовать], либо [Не использовать].
- Если выбрано значение [Исп. (защита аутентифик.)] для параметра <Аутентифик. сведения> и если значения в пункте [Параметры даты/времени] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) отличаются от настроек времени на сервере LDAP, подключение аппарата к серверу LDAP может оказаться невыполнимым.

- **При выборе варианта [Не использовать]:(P. 564)**
- **При выборе варианта [Исполь- зовать]:(P. 565)**
- **При выборе варианта [Исп. (защита аутентифик.)]:(P. 566)**

При выборе варианта [Не использовать]:

❑ **нажмите клавишу [Не использовать].**

❑ **Выберите значение для параметра <Версия сервера LDAP и кодировка символов> → нажмите клавишу [OK].**

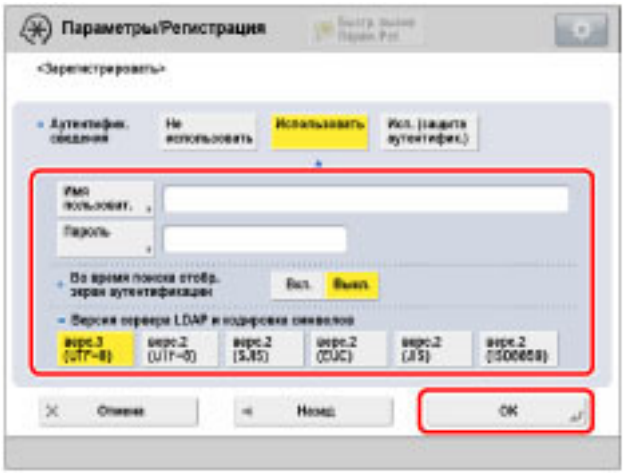


Задайте параметр <Версия сервера LDAP и кодировка символов> в соответствии со средой сервера LDAP.

При выборе варианта [Исполь- зовать]:

❑ **нажмите клавишу [Исполь- зовать].**

❑ **Укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**



[Имя польз.]:

Нажмите клавишу [Имя польз.] → введите имя пользователя → нажмите клавишу [OK].

Введите имя пользователя в соответствии с типом используемого сервера LDAP.

- Если используется ОС Windows Server 2003 со службой Active Directory или Windows Server 2008 со службой Active Directory:
  Нажмите клавишу [Имя польз.] → введите "имя домена Windows/имя пользователя Windows".
  Пример. Если имя домена Windows – <team1>, а имя пользователя Windows – <user1>:
  team1/user1
- В случае использования ПО Lotus Notes Domino R5 или более поздней версии:
  Нажмите клавишу [Имя польз.] → введите dn (Distinguished Name – выделенное имя) пользователя, например "cn=admin", "ou=team1" или "ou=salesdept".

[Пароль]:

Нажмите клавишу [Пароль] → введите пароль → нажмите клавишу [OK].

Нажмите клавишу [Подтвердить] → снова введите пароль для подтверждения → нажмите клавишу [OK].

После нажатия клавиши [OK] введенный пароль отображается на экране ввода пароля в виде звездочек (********).

Если для параметра <Во время поиска отобр. экран аутентификации> выбрано значение [Вкл.], диалоговое окно аутентификационной информации отображается даже в том случае, когда пароль для поиска информации на сервере не требуется.

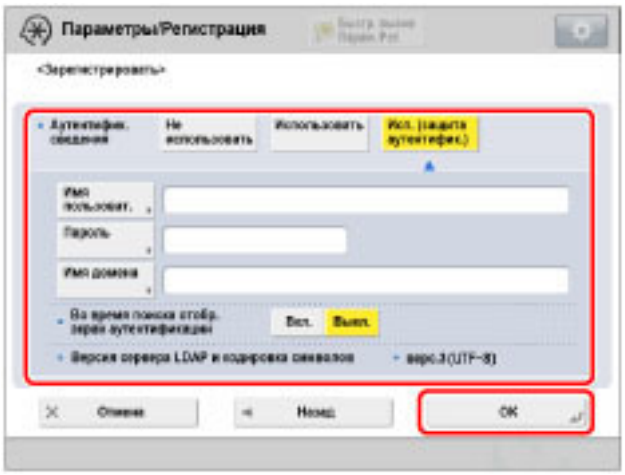
<Версия сервера LDAP и кодировка символов>

Выберите версию LDAP и кодировку символов в соответствии со средой сервера LDAP.

При выборе варианта [Исп. (защита аутентифик.)]:

❑ **нажмите клавишу [Исп. (защита аутентифик.)].**

❑ **Укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**



[Имя польз.]:

Нажмите клавишу [Имя польз.] → введите имя пользователя → нажмите клавишу [OK].

Введите имя пользователя Windows.

Пример. Если имя пользователя Windows – <user1>:

user1

[Пароль]:

Нажмите клавишу [Пароль] → введите пароль → нажмите клавишу [OK].

Нажмите клавишу [Подтвердить] → снова введите пароль для подтверждения → нажмите клавишу [OK].

После нажатия клавиши [OK] введенный пароль отображается на экране ввода пароля в виде звездочек (********).

[Имя домена]:

Нажмите клавишу [Имя домена] → введите имя домена → нажмите клавишу [OK].

Введите имя дерева каталогов Active Directory, например <team1.salesdept.canon.co.jp>.

Если для параметра <Во время поиска отобр. экран аутентификации> выбрано значение [Вкл.], диалоговое окно аутентификационной информации отображается даже в том случае, когда пароль для поиска информации на сервере не требуется.

Правка параметров сервера LDAP

25KH-0E3

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Зарегистрировать сервер LDAP].

- **Изменение параметров сервера LDAP:(P. 567)**
- **Удаление сервера LDAP:(P. 567)**

Изменение параметров сервера LDAP:

❑ **Выберите сервер LDAP для редактирования → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

❑ **Измените параметры в пункте <Детали/ Правка> → нажмите клавишу [Далее].**

❑ **Выберите значения для раздела <Аутентифик. сведения> → измените параметры для пункта <Версия сервера LDAP и кодировка символов>.**

❑ **Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

Удаление сервера LDAP:

❑ **Выберите сервер LDAP, который требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавиши [Закрыть] → [Да].**

Печать параметров сервера LDAP

25KH-0E4

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Зарегистрировать сервер LDAP].

3 Нажмите клавишу [Печать списка].

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Списки можно распечатать только в том случае, если в стойку для бумаги, для параметров которой в пункте [Другое] меню [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] раздела [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] задано значение "Вкл." в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги], печать из данного источника бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".)(P. 349)**

4 Нажмите клавишу [Да].

5 Нажмите клавишу [Закрыть].

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Список зарегистрированных серверов LDAP может распечатываться только администратором. **(См. "Параметры администратора".)(P. 1922)**

Автопоиск на сервере LDAP

25KH-0E5

Этот режим позволяет настроить аппарат на автоматический поиск на сервере LDAP.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Автопоиск при использовании сервера LDAP].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите значение [Выкл.], если не требуется задавать в аппарате автоматический поиск сервера LDAP.

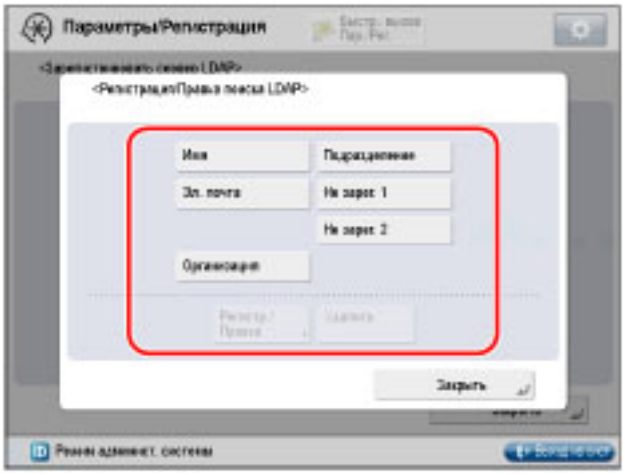
Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP

25KH-0E6

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Регистрация/Правка условий поиска LDAP].**

3 **Зарегистрируйте/измените атрибуты поиска LDAP, как требуется.**



- **Для регистрации атрибута поиска:(P. 570)**
- **Для правки атрибута поиска:(P. 570)**
- **Для удаления атрибута поиска:(P. 571)**

Для регистрации атрибута поиска:

❑ **Нажмите клавиши [Не зарег. 1] или [Не зарег. 2] → [Регистр./Правка].**

❑ **Нажмите клавишу [Имя дисплея] → введите отображаемое имя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Имя атрибута] → введите имя атрибута → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

Для правки атрибута поиска:

❑ **Выберите атрибут для правки → нажмите клавишу [Регистр./Правка].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Можно редактировать только два атрибута поиска, отображаемые по умолчанию как "Не зарегистр.". Нельзя править атрибуты имени, электронной почты, организации и подразделения организации.

❑ **Нажмите клавишу [Имя дисплея].**

❑ **Введите имя для отображения → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Имя атрибута] → введите имя атрибута → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

Для удаления атрибута поиска:

❑ **Выберите атрибут поиска, который требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Можно удалить только два атрибута поиска, отображаемые по умолчанию как "Не зарегистр.".
> Нельзя править атрибуты имени, электронной почты, организации и подразделения организации.

❑ **Нажмите клавиши [Закрыть] → [Да].**

4 Нажмите клавишу [Закрыть].

Регистрация/правка/удаление условий поиска по умолчанию для каждого сервера LDAP

25KH-0E7

Если зарегистрированы часто используемые условия поиска, используемые для поиска адресатов на сервере LDAP, зарегистрированные условия поиска отображаются на экране поиска по умолчанию. Эта функция исключает необходимость задания условий поиска при каждом поиске адресатов на сервере LDAP.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Необходимо заранее зарегистрировать сервер LDAP в соответствии с сетевой средой. **(См. "Параметры сервера LDAP".)(P. 562)**
- Эта настройка может задаваться из параметров других функций.
  - Сканировать и отправить: **Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP) (P. 1282)**

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Изменить условия поиска LDAP по умолч.].

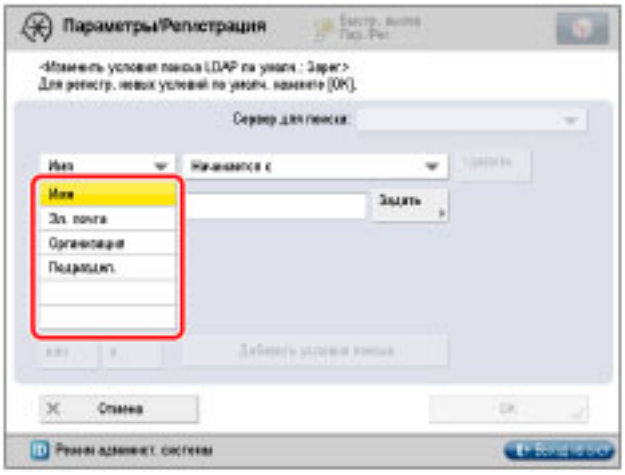
- **Если требуется зарегистрировать условия поиска:(P. 572)**
- **Если требуется изменить зарегистрированные условия поиска:(P. 574)**
- **Если требуется удалить зарегистрированные условия поиска:(P. 574)**

Если требуется зарегистрировать условия поиска:

❑ **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

❑ **Нажмите раскрывающийся список <Сервер для поиска:> → выберите требуемый сервер.**

❑ **Нажмите разворачивающийся список категорий поиска → выберите требуемую категорию поиска.**



Доступны следующие категории поиска:

- [Имя]: Поиск по имени.
- [Эл. почта]: Поиск по адресу электронной почты.
- [Организация]: Поиск по названию организации.
- [Подраздел.]: Поиск по названию подразделения (например, по отделам организации).

Например, если в справочник занесены следующие значения: cn(общее имя)=user1, ou(подразделение)=salesdept, o(организация)=canon, c(страна)=jp, вводите критерии поиска пользователя по организации/подразделению следующим образом:

Организация=canon

подразделение=salesdept

ПРИМЕЧАНИЕ

- Организация/подразделение могут использоваться как категории поиска только в случае, если такая информация зарегистрирована на сервере LDAP.
- Поиск по организации/подразделению может быть невозможен в зависимости от типов атрибутов, зарегистрированных на сервере LDAP, и типа сервера.
- Можно также добавить дополнительные пользовательские атрибуты поиска. **(См. "Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP".)(P. 570)**

❑ **Нажмите раскрывающийся список условий поиска → выберите требуемое условие поиска.**

Доступны следующие условия поиска:

- [Содержит]: Результат должен содержать введенное имя, адрес электронной почты, название организации или подразделения.
- [Не содержит]: Результат не должен содержать введенное имя, адрес электронной почты, название организации или подразделения.
- [Равняется]: Результат должен точно соответствовать введенному имени, адресу электронной почты, названию организации или подразделения.
- [Отличается от]: Результат должен отличаться от введенного имени, адреса электронной почты, названия организации или подразделения.
- [Начинается с]: Результат должен начинаться с тех же букв, что были введены первыми для имени, адреса электронной почты, названия организации или подразделения.
- [Заканчивается на]: Результат должен заканчиваться теми же буквами, что были введены последними для имени, адреса электронной почты, названия организации или подразделения.

❑ **Нажмите клавишу [Задать] → введите текст для поиска → нажмите [OK].**

Если требуется отредактировать зарегистрированные условия поиска, нажмите клавишу [Задать] → введите новое условие поиска.

При необходимости добавления условий поиска нажмите [Добавить условия поиска] → [или] или [и] → повторите эти шаги.

- [или]: Аппарат выполняет поиск и выдает результаты, соответствующие какому-либо одному из указанных условий поиска.
- [и]: Аппарат выполняет поиск и выдает результаты, соответствующие всем указанным условиям поиска.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно задать до четырех различных условий поиска одновременно.
- При задании трех или более условий поиска нельзя использовать операторы [или] и [и] вместе.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Если требуется изменить зарегистрированные условия поиска:

❑ **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

❑ **Измените зарегистрированные условия поиска.**

Если требуется удалить условия поиска, нажмите клавишу [Удалить] для требуемых условий поиска.

Если требуется добавить условия поиска, нажмите клавишу [Добавить условия поиска] → выберите [или] или [и] → следуйте шагам из раздела " **Если требуется зарегистрировать условия поиска:(P. 572)** " для задания условий поиска.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Если требуется удалить зарегистрированные условия поиска:

❑ **Нажмите клавишу [Инициали- зировать].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

3 Нажмите клавишу [Закрыть].

Получение доступа к удаленной адресной книге

25KH-0E8

Можно указать параметры для просмотра адресной книги другого аппарата, который поддерживает функцию удаленного факса (дистанционная адресная книга), которая открыта для внешнего доступа через сеть.

Доступ к адресным книгам

Можно задать, следует ли использовать удаленную адресную книгу.

Адрес сервера удаленной адресной книги

Можно указать IP-адрес или имя хоста для аппарата, который поддерживает функцию удаленного факса (сервер дистанционной адресной книги), где размещена дистанционная адресная книга, открытая для внешнего доступа.

Можно зарегистрировать адрес IPv4 (Internet Protocol Version 4) и адрес IPv6 (Internet Protocol Version 6).

Тайм-аут связи

Если установлен параметр Тайм-аут связи и указанное время вышло, то доступ к адресной книге отменяется, если сервер дистанционной адресной книги не отвечает.

Дистанционная адресная книга(P. 576)
Адрес сервера удаленной адресной книги(P. 577)
Тайм-аут связи(P. 578)

Дистанционная адресная книга

25KH-0E9

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Получить дистанц. адр. книгу] → [Получить адресную книгу].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если не требуется получать дистанционную адресную книгу.

Адрес сервера удаленной адресной книги

25KH-0EA

Имеется возможность указать IP-адрес или имя хоста сервера дистанционной адресной книги, где размещена дистанционная адресная книга, открытая для внешнего доступа. Можно зарегистрировать адрес IPv4 (Internet Protocol Version 4) и адрес IPv6 (Internet Protocol Version 6).

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Получить дистанц. адр. книгу] → [Адрес сервера удаленной адресной книги].

3 Введите имя хоста или IP-адрес → нажмите [OK].

Имя хоста — это имя, присвоенное хост-компьютеру, который обеспечивает услуги в сети.

Тайм-аут связи

25KH-0EC

Если установлен параметр Тайм-аут связи и указанное время вышло, то доступ к адресной книге отменяется, если сервер дистанционной адресной книги не отвечает.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Получить дистанц. адр. книгу] → [Тайм-аут связи].

3 Задайте время для параметра Тайм-аут связи, нажимая клавишу [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

Управление типами бумаги

Управление типами бумаги 581
Обзор этой функции 582
Регистрация пользовательских типов бумаги 583
Изменение имени 586
Изменение основной плотности 587
Изменение формата 588
Изменение типа отделки 590
Изменение типа 591
Изменение цвета 592
Задание второй стороны двустороннего листа 593
Настройка коррекции сдвига (смещения) 594
Изменение направления волокон 595
Настройка уровня коррекции скручивания 596
Настройка уровня вентилятора для разделения бумаги 598
Настройка транспортировки бумаги для 2-сторонней печати 600
Настройка положения изображения 602
Настройка положения изображения с помощью направляющего листа 608
Корректировать смещение изображения 613
Настройка уровня коррекции перекоса подаваемой бумаги 619
Корректировать искажение (Параллелограмм) 622
Корректировать искажение (Трапеция). 628
Настройка коэффициента масштабирования изображения 633
Настройка выравнивания по левому краю изображения 637
Настройка выравнивания по ведущему краю изображения 642
Автоматическая коррекция выравнивания изображения по ведущему краю обратной стороны 647
Настройка полей по ведущего/заднего краев 649
Настройка общего количества тонера 650
Настройка напряжения вторичного переноса 651
Регулировка антистатического подмагничивания при вторичном переносе 653
Настройка уровня четкости изображения для ремня промежуточного переноса (ITB) 655
Настройка скорости ремня вторичного переноса 657
Настройка глянца и черной печати 658
Настройка положения центральной прошивки 660
Настройка позиции сгиба для центральной прошивки 661

Настройка позиции сгиба по центру 663
Настройка позиции отверстий перфорации 665
Регулировка коррекции белых пятен в конце листа 666
Отключение коррекции нанесения тонера в конце страницы 668
Настройка напряжения первичного переноса 669
Настройка напряжения вторичного переноса для ведущего края 671
Удаление пользовательских типов бумаги 673

25KH-0EE

Учитывайте характеристики бумаги и оптимизируйте результаты печати.

Помимо типов бумаги, зарегистрированных в аппарате по умолчанию, можно зарегистрировать часто используемые типы бумаги.

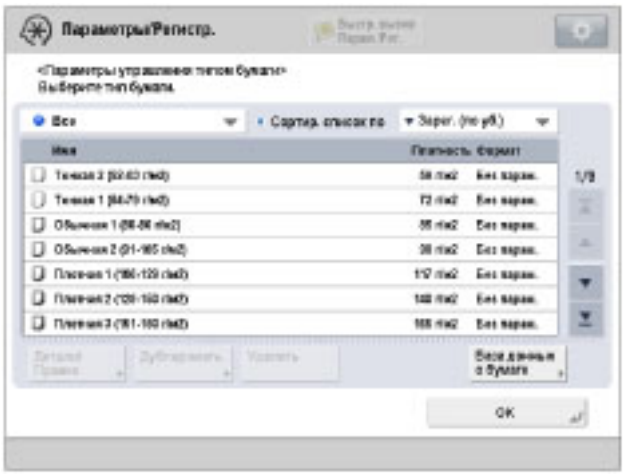
Можно указать подробную настройку, например основную плотность, тип отделки бумаги, качество термозакрепления и уровень коррекции скрученности, чтобы получить оптимальные результаты печати с учетом характеристики бумаги.

- **Обзор этой функции(P. 582)**
- **Регистрация пользовательских типов бумаги(P. 583)**
- **Настройка уровня коррекции скручивания(P. 596)**
- **Настройка положения изображения(P. 602)**
- **Настройка общего количества тонера(P. 650)**
- **Настройка глянца и черной печати(P. 658)**
- **Настройка положения центральной прошивки(P. 660)**
- **Настройка позиции сгиба для центральной прошивки(P. 661)**
- **Настройка позиции сгиба по центру(P. 663)**
- **Удаление пользовательских типов бумаги(P. 673)**

Обзор этой функции

25KH-0EF

При нажатии клавиши [Параметры управл. типом бумаги] появляется следующий экран. На этом экране можно регистрировать и править подробные сведения о часто используемых типах бумаги как о пользовательском типе бумаги.



Зарегистрированные типы бумаги отображаются в виде следующих значков:

- : бумага, зарегистрированная из меню [Дублиро- вать] или [База данных о бумаге] с параметрами по умолчанию.
- : бумага, зарегистрированная из меню [Дублиро- вать] или [База данных о бумаге] с измененными параметрами.

Отображаемые типы бумаги можно сортировать с помощью раскрывающегося списка.

- [Все]: отображаются все типы бумаги.
- [Стандартный тип]: отображаются только стандартные типы бумаги.
- [Пользовательский тип]: отображаются только пользовательские типы бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Редактировать можно только те типы бумаги, которые зарегистрированы пользователем.
- Изменить подробные сведения о типе бумаги или удалить тип бумаги невозможно в следующих случаях:
  - Когда тип бумаги используется для выполнения заданий на копирование/печать
  - Когда тип бумаги зарегистрирован для источника бумаги **(См. "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги".)(P. 292)**
  - Когда тип бумаги зарегистрирован в качестве бумаги для настройки в пункте [Регистрация бумаги для настройки] меню [Автоматическая настройка градации] **(См. "Автоматическая настройка градации".)(P. 678)**
  - Когда тип бумаги зарегистрирован в качестве шаблона коррекции в пункте [Регистр. шабл. коррекции] меню [Автокоррекция установок оттенков цвета] **(См. "Автоматическая коррекция цветового тона".)(P. 687)**
- Можно отсортировать список типов бумаги по дате регистрации (Зарег.(по возр.)/Зарег. (по уб.)), имени (Имя (по возр.)/Имя (по убыв.)) или основной плотности (Вес (по возр.)/Вес (по убыв.)) при помощи раскрывающегося списка Сортир. список по.

Регистрация пользовательских типов бумаги

25KH-0EH

Можно зарегистрировать до 200 пользовательских типов бумаги, помимо типов бумаги по умолчанию, зарегистрированных в аппарате.

Если используется бумага нового типа, скопируйте зарегистрированную бумагу, наиболее соответствующую характеристикам нового типа бумаги, а затем измените необходимые параметры, например имя. В ходе этой процедуры подходящие параметры с легкостью копируются из зарегистрированного пользовательского типа в новый тип бумаги.

Кроме того, можно, в зависимости от характеристик, улучшить качество печати и избежать неполадок при подаче, отредактировав пользовательский тип бумаги.

Регистрация пользовательских типов бумаги при помощи дублирования(P. 583)
Регистрация пользовательских типов бумаги из базы данных о бумаге(P. 584)

ПРИМЕЧАНИЕ

Регистрируя пользовательский тип бумаги, нельзя указать источник бумаги. Дополнительные сведения о регистрации источника бумаги см. в разделе **"Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги".(P. 292)**

Регистрация пользовательских типов бумаги при помощи дублирования

Можно дублировать похожий тип бумаги, который уже был зарегистрирован, а затем присвоить ему новое имя после изменения его параметров.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].

3 Из списка типов бумаги выберите тип, наиболее близкий по характеристикам к тому типу бумаги, который требуется зарегистрировать, → нажмите клавишу [Дублиро- вать].

4 Введите имя → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

При регистрации нового пользовательского типа бумаги обязательно изменяйте его имя. Нельзя изменять параметры типов бумаги, зарегистрированных в аппарате по умолчанию.

Регистрация пользовательских типов бумаги из базы данных о бумаге

База данных о бумаге содержит сведения о соответствующих значениях настройки для типов бумаги, имеющихся в продаже, которые оценивает компания Canon.

Соответствующие значения можно задать в пункте [Параметры управл. типом бумаги], только выбрав тип бумаги из базы данных о бумаге. Можно также зарегистрировать пользовательский тип бумаги путем дублирования и правки типа бумаги, зарегистрированного в базе данных о бумаге.

В этом разделе приводится описание процедуры выбора типа бумаги путем ввода конкретного номера бумаги, который можно получить с помощью Руководства по специальным носителям.

ВАЖНО

При попытке зарегистрировать тип бумаги с тем же именем, которое имеет уже зарегистрированный тип бумаги, появляется сообщение и регистрация не выполняется.

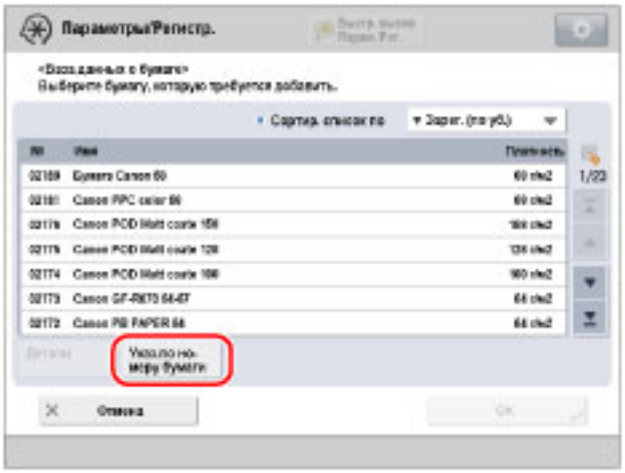
ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения более подробных сведений о Руководстве по специальным носителям обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].

3 Нажмите клавиши [База данных о бумаге] → [Указ.по но- меру бумаги].



ПРИМЕЧАНИЕ

- С помощью раскрывающегося списка "Сортир. список по" можно отсортировать список по дате регистрации, имени или основной плотности в восходящем или нисходящем порядке.
- Подробные сведения о выбранной бумаге можно вывести на экран, нажав клавишу [Детали].

- Можно перейти к другой странице при помощи клавиш [ ]/[ ] для выбора и регистрации типов бумаги, отображаемых на других страницах.

4 Введите номер бумаги, используя клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

5 Нажмите клавишу [OK].

Зарегистрированный тип бумаги отображается на экране Параметры управления типом бумаги.

Изменение имени

25KH-0EJ

Имя пользовательского типа бумаги можно изменить.

ПРИМЕЧАНИЕ

Регистрируя параметры для нового пользовательского типа бумаги, обязательно измените его имя. Нельзя изменять параметры типов бумаги, зарегистрированных в аппарате по умолчанию.

---

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Имя>.**

5 **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

6 **Нажмите клавишу [OK].**

Изменение основной плотности

25KH-0EK

Можно изменить основную плотность пользовательского типа бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если ввести значение, отличающееся от фактической плотности бумаги, может произойти замятие бумаги и ухудшение качества изображения.

---

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Основная плотность>.**

5 **Клавишей [-] или [+] задайте плотность бумаги → [OK].**

6 **Нажмите клавишу [OK].**

Изменение формата

25KH-0EL

Формат пользовательского типа бумаги можно изменить.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать формат бумаги, отличающийся от фактического формата бумаги, может произойти замятие бумаги и ухудшение качества изображения.

---

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].

3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].

4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Формат>.

5 Выберите формат бумаги.

Если указывать тип бумаги не требуется, нажмите клавишу [Без параметров].

- **Если требуется выбрать бумагу стандартного формата(P. 588)**
- **Если требуется выбрать бумагу пользовательского формата(P. 588)**

Если требуется выбрать бумагу стандартного формата

❑ **Выберите формат бумаги в списке <Формат A/B> → нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Для выбора формата бумаги в дюймах нажмите клавишу [Разм.в дюйм].

Если требуется выбрать бумагу пользовательского формата

❑ **Нажмите клавишу [Пользовательский формат].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите каждое из значений → нажмите клавишу [OK].**

Для введения значений можно использовать цифровые клавиши.

Вместо ввода значений можно также выбрать клавишу формата ([S1] – [S5]), содержащую сохраненную настройку формата бумаги.

Типы бумаги можно регистрировать, нажав клавишу [Зарегистри- ровать]. Дополнительные сведения о регистрации пользовательских форматов бумаги см. в разделе **"Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги".(P. 298)**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

6 Нажмите клавишу [OK].

Изменение типа отделки

25KH-0ER

Можно изменить тип отделки пользовательского типа бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать тип отделки, отличающийся от фактической текстуры поверхности бумаги, может произойти замятие бумаги и ухудшение качества изображения.

---

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Отделка>.**

5 **Выберите тип отделки → нажмите клавишу [OK].**

6 **Нажмите клавишу [OK].**

Изменение типа

25KH-0ES

Можно изменить тип пользовательского типа бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать тип бумаги, отличающийся от фактического типа бумаги, может произойти замятие бумаги и ухудшение качества изображения.

---

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Тип>.**

5 **Выберите тип бумаги → нажмите клавишу [OK].**

6 **Нажмите клавишу [OK].**

Изменение цвета

25KH-0EU

Можно изменить цвет пользовательского типа бумаги.

ВАЖНО

Выберите [Просвеч. (Ко- нечн.обраб. ОК)] в пункте <Цветн.> в качестве пользовательского типа бумаги, если требуется последующая обработка просвечивающей пленки. Заметьте, что в зависимости от состояния просвечивающей пленки она может быть распознана как прозрачная пленка, что вызовет замятие бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать цвет, отличающийся от фактического цвета бумаги, может произойти замятие бумаги и ухудшение качества изображения.

---

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Цветн.>.**

5 **Выберите цвет бумаги → нажмите клавишу [OK].**

6 **Нажмите клавишу [OK].**

Задание второй стороны двустороннего листа

25KH-0EW

Можно задать, была ли предварительно выполнена печать на обратной стороне бумаги пользовательского типа.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если задать сведения об обратной стороне бумаги пользовательского типа неправильно, может произойти замятие бумаги и ухудшение качества изображения.

---

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <2-я сторона 2-стор. листа>.**

5 **Выберите [Вкл.] → нажмите клавишу [OK].**

Если на обратной стороне бумаги печать ранее не выполнялась, выберите вариант [Выкл.].

6 **Нажмите клавишу [OK].**

Настройка коррекции сдвига (смещения)

25KH-0EX

Если требуется изменять коррекцию сдвига (смещения) для каждой страницы в буклете, настройте ширину коррекции сдвига для зарегистрированного пользовательского типа бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительные сведения о сдвиге (смещении), см. в разделе **"Режим Буклет"(P. 1117)** категории **"Копирование"(P. 1036)** и в разделе **"Режим Буклет"(P. 1617)** категории **"Доступ к сохраненным файлам".(P. 1524)**
- Значение, заданное в этом режиме, используется в качестве значения по умолчанию для автоматической коррекции сдвига (смещения) в режиме Центральная прошивка.

---

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка коррекции сдвига>.**

5 **Клавишей [▼] или [▲] настройте ширину коррекции → [OK].**

6 **Нажмите клавишу [OK].**

Изменение направления волокон

25KH-0EY

Можно изменить направление волокон бумаги пользовательского типа. Если выводимая бумага скручивается или часто возникает замятие бумаги после прохождения бумаги через блоки термозакрепления в условиях высокой температуры и влажности, задайте направление волокон, чтобы улучшить ситуацию.

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если задать направление волокон неправильно, может произойти замятие бумаги и ухудшение качества изображения.

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].

3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].

4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Парам. напр. волокон бумаги>.

5 Нажмите клавишу [Вкл.] → выберите [Перпендикулярное] или [Параллельное] → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Перпендикулярное]: выберите этот вариант, если используется бумага с направлением волокон, перпендикулярным направлению подачи.

[Параллельное]: выберите этот вариант, если используется бумага с направлением волокон, параллельным направлению подачи.

6 Нажмите клавишу [OK].

Настройка уровня коррекции скручивания

25KH-0F0

Можно настроить уровень коррекции скручивания для пользовательского типа бумаги.

ВАЖНО

- Этот режим может оказать влияние на подачу бумаги. Поскольку значительное увеличение этого параметра может привести к замятию бумаги, рекомендуется производить его изменение с минимальным шагом.
- В зависимости от характеристики типа бумаги, например от плотности бумаги, коррекция скрученности может выполняться неправильно даже в случае настройки уровня коррекции скрученности.

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].

3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].

4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Уровень коррекции скруч.>.

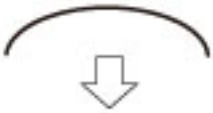
5 Нажав клавишу [-] или [+] в пункте <Лицевой стор. вверх (Обр.)> или <Лицевой стор. вниз (Норм.)>, настройте уровень коррекции скручивания бумаги → [OK].

6 Нажмите клавишу [OK].

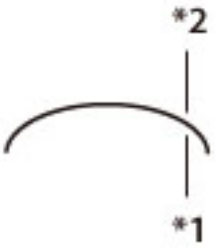
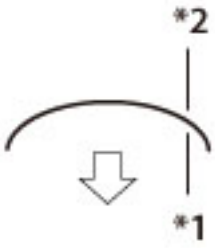
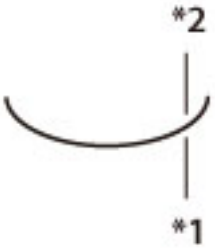
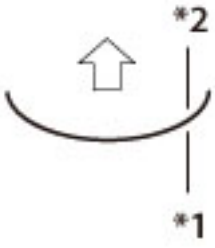
Скручивание бумаги компенсируется настройкой бумаги в направлении, обратном скручиванию. Сделайте отпечатки на бумаге, для которой выполнена настройка, и проверьте уровень коррекции скрученности.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для определения направления скручивания бумаги установите бумагу в том же направлении, в каком она выводится в лоток.
- Измените уровень коррекции скрученности в направлении, противоположном скручиванию отпечатанной бумаги.

Направление скручивания бумаги с печатью	Направление настройки
Если бумага скручивается вверх 	Скручивание вниз (Нажимайте клавишу [-]) 
При скручивании бумаги вниз 	Скручивание вниз (Нажимайте клавишу [+]) 

- В случае печати на обеих сторонах бумаги настройте уровень, как показано ниже.

Направление скручивания бумаги с печатью	Направление настройки
Бумага скручивается вверх при печати на стороне, направленной вверх 	Скручивание вниз (Нажмите клавишу [-] в пункте <Лицевой стор. вверх (Обр.)>) 
Бумага скручивается вниз при печати на стороне, направленной вверх 	Скручивание вверх (Нажмите клавишу [+] в пункте <Лицевой стор. вверх (Обр.)>) 

*1 первая страница бумаги

*2 вторая страница бумаги

Настройка уровня вентилятора для разделения бумаги

25KH-0F1

Можно настроить уровень работы бокового вентилятора и верхнего вентилятора для бумаги пользовательского типа. Эта настройка применяется к бумаге, загруженной в модуль Облегченная стойка POD C1, Стойка POD D1 или Вторичная стойка POD D1.

ВАЖНО

- Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- Эта настройка уровня вентилятора не требуется, поскольку она выполняется аппаратом автоматически. Тем не менее эта настройка может предотвратить замятие бумаги, подачу нескольких листов или сгибание углов.
- Единственный настраиваемый параметр для модуля Облегченная стойка POD C1 — это уровень бокового вентилятора.

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].

3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].

4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр.ур.вент. для разд.бум.>.

5 Клавишей [-] или [+] настройте уровень для параметра <Боковой вентилятор> или <Верхний вентилятор> → [OK].

Для настройки уровня можно также использовать цифровые клавиши.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[-5] – [-1]: выбирайте эти значения при неравномерной печати зон высокой плотности или если уровень скручивания выше обычного, что обусловлено недостаточной влажностью, характеристиками бумаги и изменением условий влажности.

[0]: настройка по умолчанию.

[1] – [5]: выбирайте эти значения при частых замятиях бумаги или при высокой температуре и влажности.

6 **Нажмите клавишу [OK].**

Настройка транспортировки бумаги для 2-сторонней печати

25KH-0F2

Эту настройку можно выполнить в том случае, если во время двусторонней печати углы тонкой или обычной бумаги складываются или загибаются.

ВАЖНО

Этот режим может оказать влияние на подачу бумаги. Поскольку значительное увеличение этого параметра может привести к замятию бумаги, рекомендуется производить его изменение с минимальным шагом.

---

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

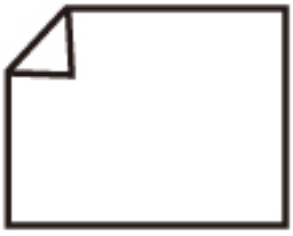
4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр. трансп. бум. (2-ст.)>.**

5 **Нажимая клавишу [-] или [+], отрегулируйте транспортировку бумаги → [OK].**

Можно использовать также цифровые клавиши.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Оцените поверхности сложенных углов при выводе бумаги в выводной лоток.
- Выполните настройку в соответствии со стороной бумаги, на которую произошло складывание угла.

Угловая складка на отпечатанной бумаге	Направление настройки
Если угол складывается на лицевую сторону 	Нажимайте клавишу [-].

Если угол складывается на обратную сторону 	Нажимайте клавишу [+].

6 **Нажмите клавишу [OK].**

Настройка положения изображения

25KH-0F3

Настроить расположение изображения можно с помощью направляющего листа. Если после печати или сканирования изображение сдвинуто, настроить его положение можно путем проверки тестовых страниц и указания значений индивидуальной настройки.

Настройка положения изображения с помощью направляющего листа

Настройте расположение изображения с помощью направляющего листа. Направляющий лист выполняет следующие функции. **(См. "Настройка положения изображения с помощью направляющего листа".)(P. 608)**

- Коррекция смещения изображения
- Коррекция искажения (параллелограмм)
- Коррекция искажения (трапеция)
- Настройка коэффициента масштабирования
- Настройка положения левого края
- Настройка положения ведущего края

Настройка положения отдельного изображения с помощью тестовой страницы

Если тестовое изображение напечатано под наклоном:

выполните режим Корректировать смещение изображения. **(См. "Корректировать смещение изображения".)(P. 613)**

Если изображение печатается с перекосом на бумаге определенного типа:

настройте уровень коррекции перекоса. **(См. "Настройка уровня коррекции перекоса подаваемой бумаги".)(P. 619)**

Если отпечатанное изображение искажено в виде параллелограмма:

выполните режим Корректировать искажение (Параллелограмм). **(См. "Корректировать искажение (Параллелограмм)".)(P. 622)**

Если отпечатанное изображение искажено в виде трапеции:

выполните режим Корректировать искажение (Трапеция). **(См. "Корректировать искажение (Трапеция).".)(P. 628)**

Если отпечатанное изображение увеличено или уменьшено:

настройте коэффициент масштабирования изображения. **(См. "Настройка коэффициента масштабирования изображения".)(P. 633)**

Если отпечатанное изображение смещено по вертикали или горизонтали:

настройте положение левого или ведущего края. (См. разделы **"Настройка выравнивания по левому краю изображения"(P. 637)** и **"Настройка выравнивания по ведущему краю изображения". (P. 642)**)

Если отпечатанное изображение на лицевой стороне не совмещено с изображением на обратной стороне в направлении вперед/назад:

выполните режим Автоматическая коррекция выравнивания по ведущему краю обратной стороны. **(См. "Автоматическая коррекция выравнивания изображения по ведущему краю обратной стороны".) (P. 647)**

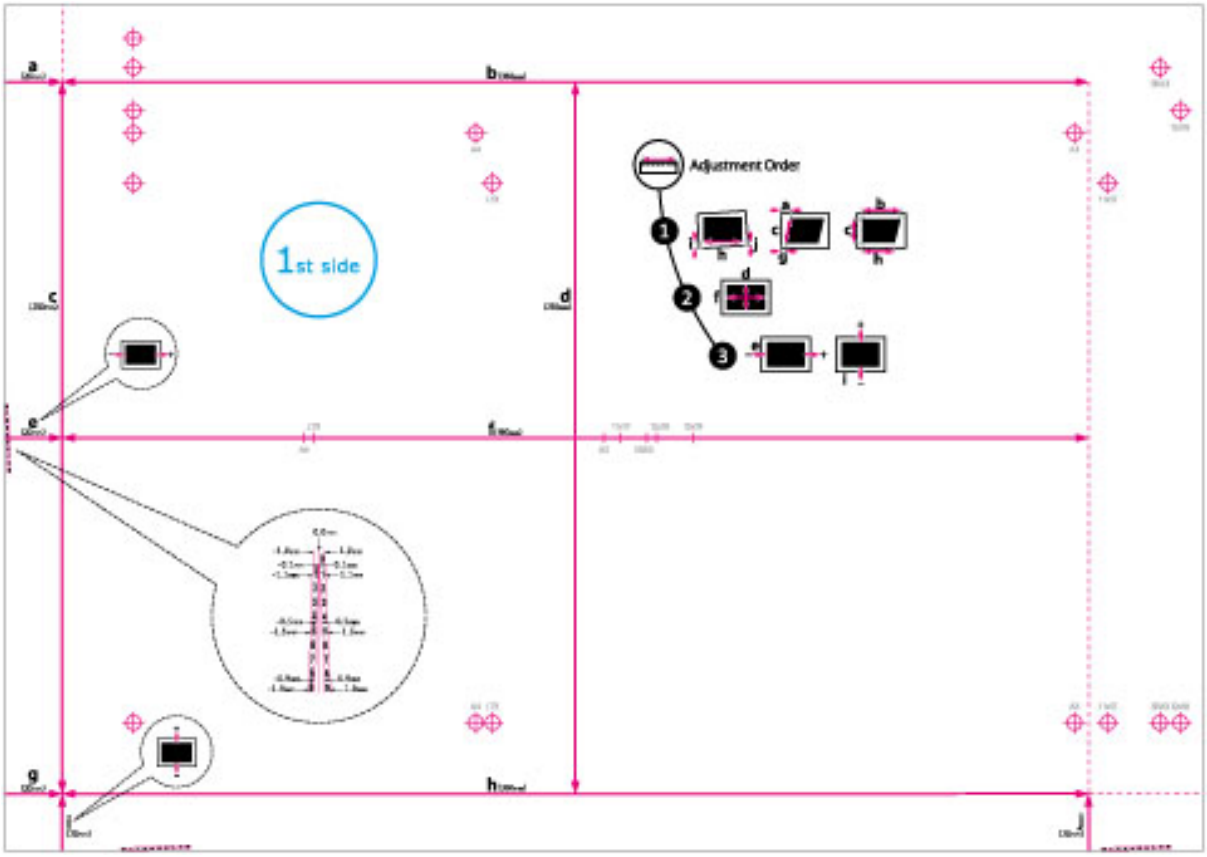
ПРИМЕЧАНИЕ

- Нельзя изменить положение изображения на бумаге, используемой в данный момент для заданий копирования/печати.
- Положение изображений на обеих сторонах листа будет совпадать, если настроить его, как показано ниже.
  Коррекция смещения изображения → настройка уровня коррекции перекоса → коррекция искажения (параллелограмм) → коррекция искажения (трапеция) → настройка коэффициента масштабирования → настройка положения левого края → настройка положения ведущего края.
- Для настройки положения изображения на длинных листах используйте тестовые страницы для длинных листов (long_sheet_test_chart_01.pdf). (подробную информацию см. в руководстве Adjustment/Maintenance Guide for Long Sheets).

Тестовая страница

Описание тестовой страницы, используемой при настройке положения изображения, приведено ниже. Далее показана тестовая страница, распечатанная на бумаге формата A3.

(Сторона, на которой напечатано "1st side", — это лицевая сторона. Сторона, на которой ничего не напечатано, — это обратная сторона.)



ПРИМЕЧАНИЕ

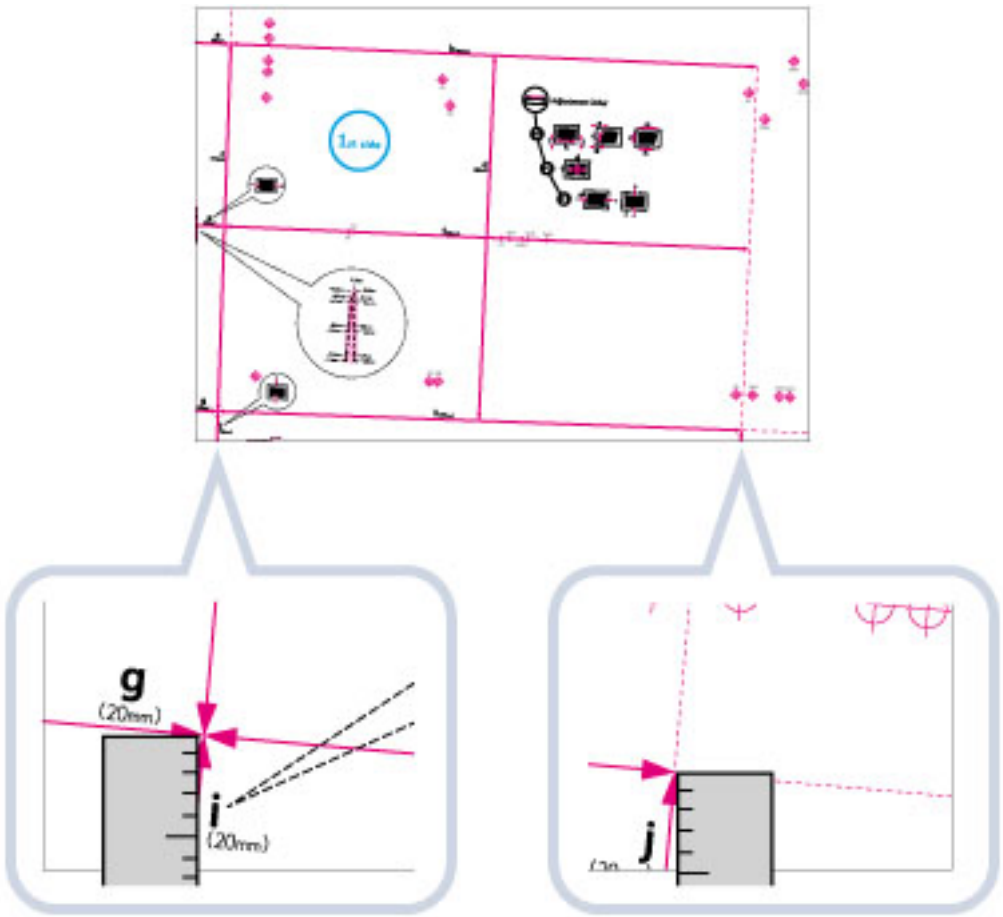
Тестовую страницу, отпечатанную с целью коррекции искажения (параллелограмм), можно использовать также для коррекции искажения (трапеция), настройки коэффициента масштабирования, настройки положения левого края и настройки положения переднего края. Если настройка положения изображения выполняется в следующем порядке: коррекция смещения изображения → настройка уровня коррекции перекоса → коррекция искажения (параллелограмм) → коррекция искажения (трапеция) → настройка коэффициента масштабирования → настройка положения левого края → настройка положения ведущего края, тестовую страницу необходимо печатать при выполнении настройки, приведенной ниже.

- Перед началом коррекции смещения изображения.
- Перед началом коррекции искажения (параллелограмм).

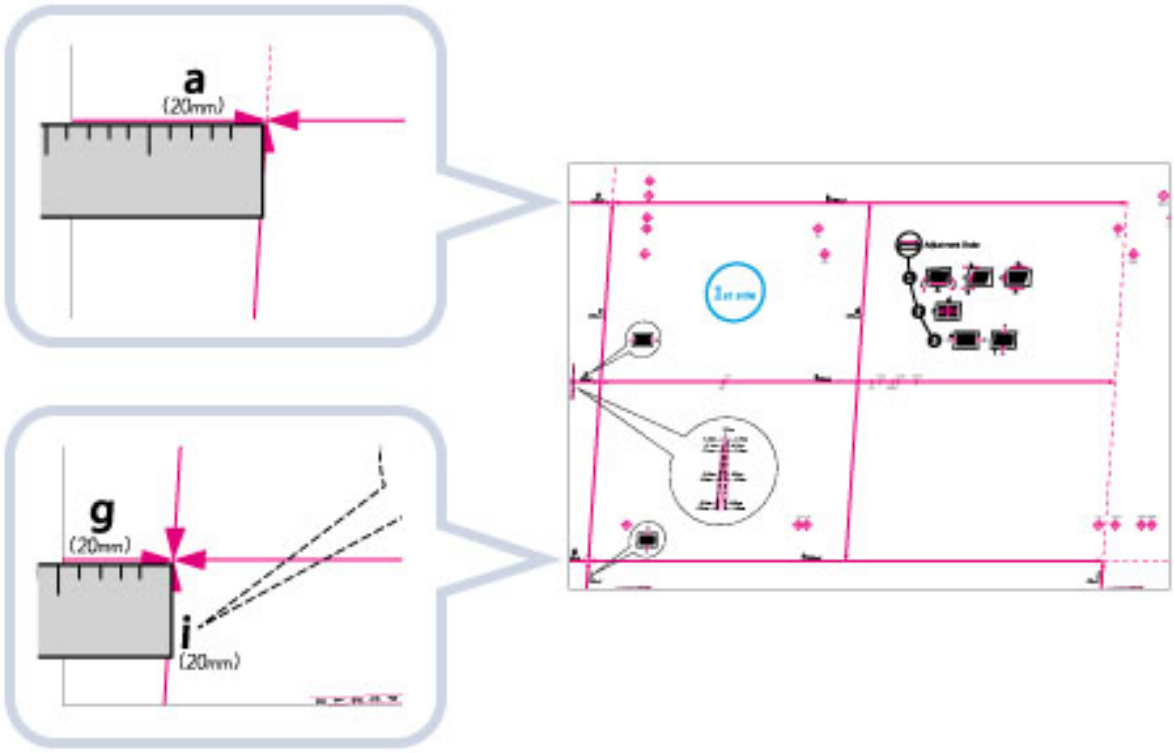
Метки для режимов Корректировать смещение изображения, Корректировать искажение (Параллелограмм) и Корректировать искажение (Трапеция).

Метки "i" и "j" используются для режима Корректировать смещение изображения, метки "a" и "g" используются для режима Корректировать искажение (Параллелограмм), а метки "b" и "h" используются для режима Корректировать искажение (Трапеция).

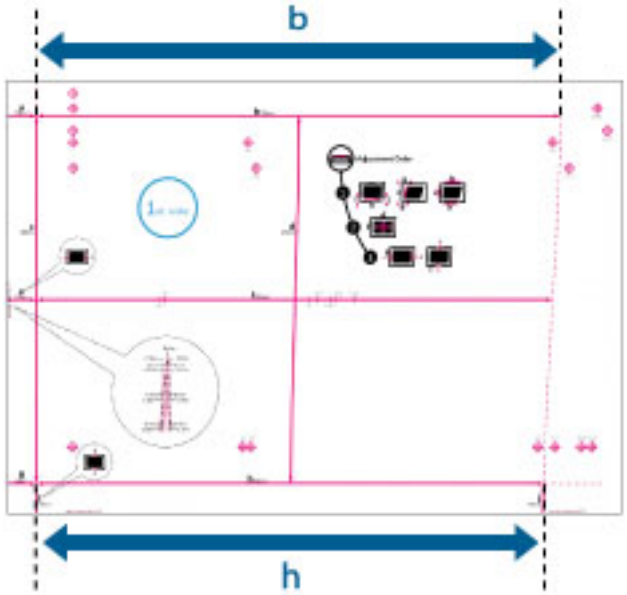
- Если отпечатанное изображение смещено, положение изображения можно настроить, указав режим Корректировать смещение изображения. Положение изображения корректируется после измерения и ввода длины меток "i" и "j".



- Если отпечатанное изображение искажено в виде параллелограмма, угол изображения можно отрегулировать, указав режим Коррекция искажения (Параллелограмм). Угол изображения корректируется после измерения и ввода длины меток "a" и "g".

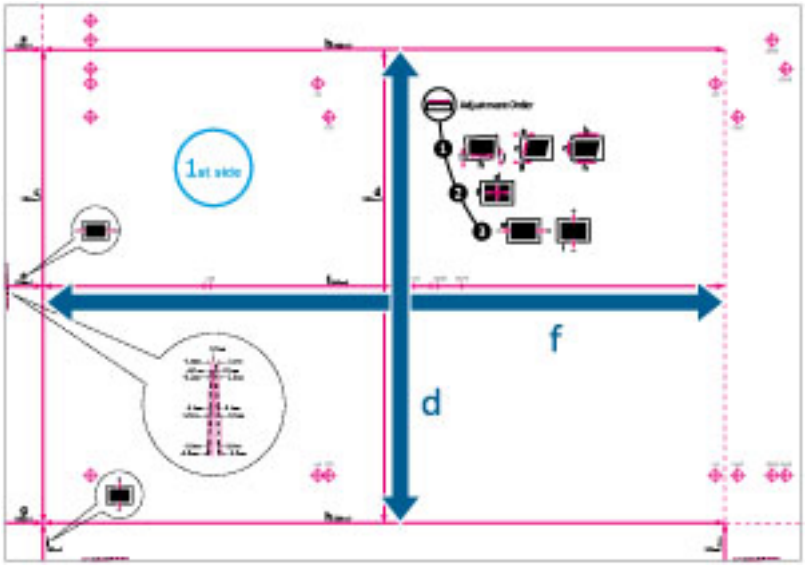


- Если отпечатанное изображение искажено в виде трапеции, угол изображения можно отрегулировать, указав режим Коррекция искажения (Трапеция). Угол изображения корректируется после измерения и ввода длины меток "b" и "h".



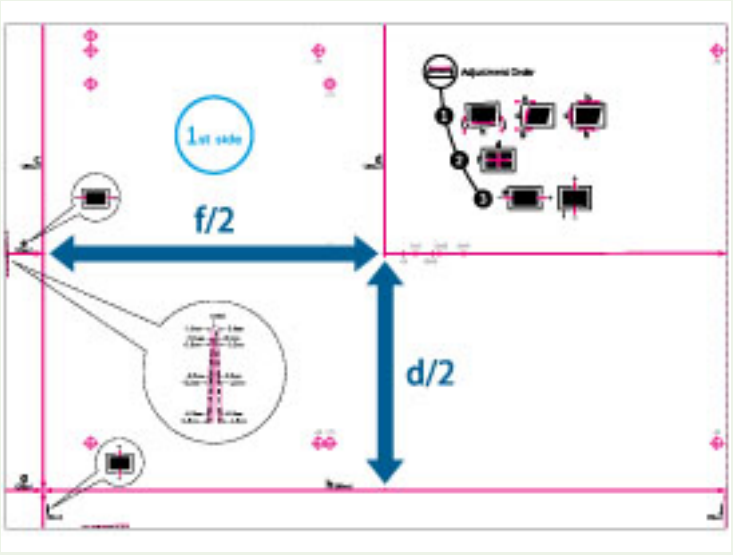
Приводочные метки для настройки коэффициента масштабирования

Коэффициент масштабирования области печати обозначен на тестовой странице метками "f" и "d". При правильной настройке длина метки "f" составляет 360 мм, а длина метки "d" — 250 мм.



ПРИМЕЧАНИЕ

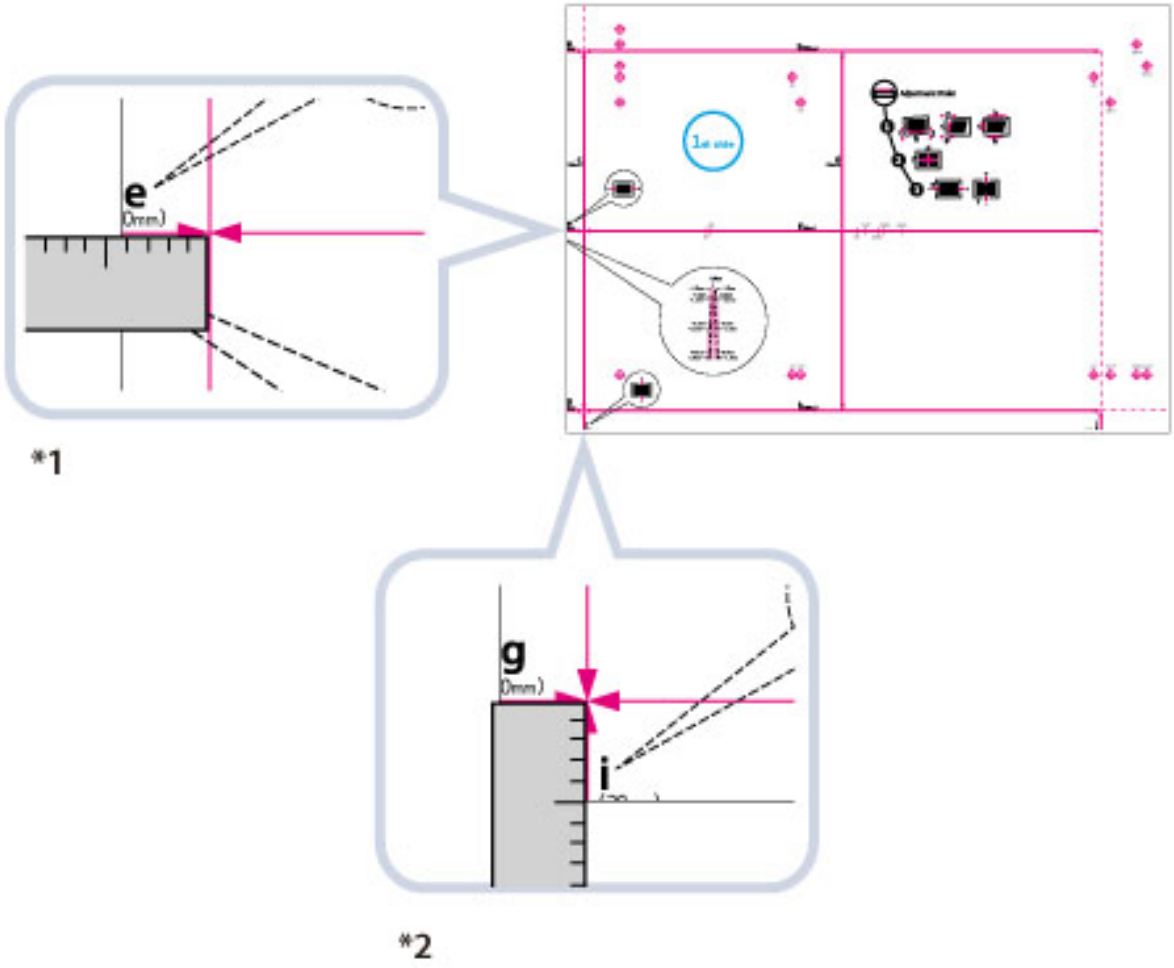
Если печать тестовой страницы выполняется на бумаге, формат которой меньше, чем 270 x 380 мм, измерить длину меток 'f' и 'd' невозможно, поскольку на такой бумаге не может быть напечатано целиком все изображение. В этом случае рассчитайте процент увеличения/уменьшения, сравнив измеренную длину 'f/2' и 'd/2' со значениями по умолчанию (f/2: 180 мм, d/2: 125 мм). Настройте коэффициент масштабирования, используя рассчитанные значения в процентах. **(См. "Настройка коэффициента масштабирования изображения".)(P. 633)**



Пример тестовой страницы с неполным изображением

Приводочные метки на левом краю и на переднем краю

- Если отпечатанное на выводимой бумаге изображение смещено влево и вправо от правильного положения в направлении подачи, его положение можно настроить, измерив длину метки "i" и введя это значение.
- Если отпечатанное на выводимой бумаге изображение смещено назад и вперед от правильного положения в направлении подачи, его положение можно настроить, измерив длину метки "e" и введя это значение.



*1 Настроить выравнивание по переднему краю
*2 Настроить выравнивание по левому краю

- **Корректировать смещение изображения(P. 613)**
- **Корректировать искажение (Параллелограмм)(P. 622)**
- **Корректировать искажение (Трапеция).(P. 628)**
- **Настройка коэффициента масштабирования изображения(P. 633)**
- **Настройка выравнивания по левому краю изображения(P. 637)**
- **Настройка выравнивания по ведущему краю изображения(P. 642)**

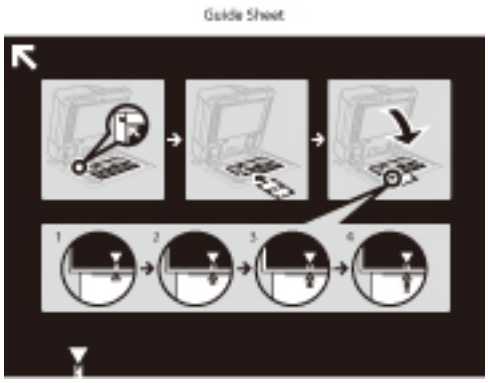
Настройка положения изображения с помощью направляющего листа

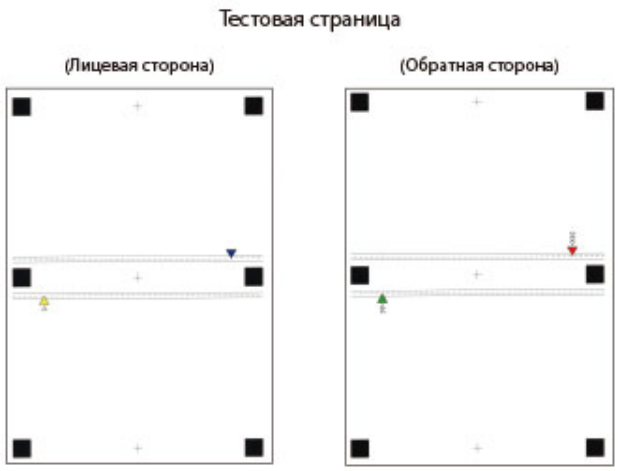
25KH-0F4

Если нужно быстро настроить положение изображения на обеих сторонах листа при двусторонней печати, необходимо отсканировать тестовые страницы с использованием направляющего листа. Для этого необходимо подключить Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настроить положение изображения на длинных листах с помощью направляющего листа невозможно.





ВАЖНО

- Перед настройкой выполните чистку стекла экспонирования и нижней стороны устройства подачи. **(См. "Не удается отсканировать оригиналы надлежащим образом (Чистка стекла экспонирования)".)(P. 818)**
- Для использования данной функции необходим направляющий лист. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- Перед проведением настройки выполните печать направляющего листа (формата A3 или 11" x 17") в следующих условиях. Точная настройка может оказаться недоступной, если печать направляющего листа выполнена неправильно.
  - Выберите формат, соответствующий формату направляющего листа.
  - Используйте бумагу плотностью более 200 г/м^2.
  - Задайте коэффициент масштабирования 100%.
- Настройка может иметь погрешности в случае использования некоторых типов бумаги, например текстурированной бумаги с неровной поверхностью или цветной бумаги. Если при выбранном параметре [Использовать сканер] настройка проходит некорректно, выберите [Не использо- вать сканер].

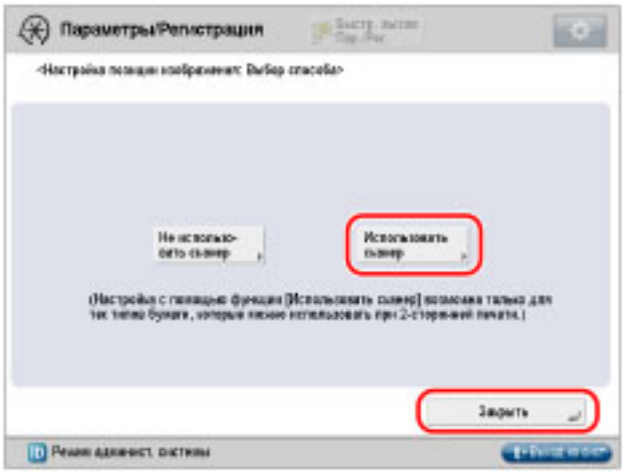
1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

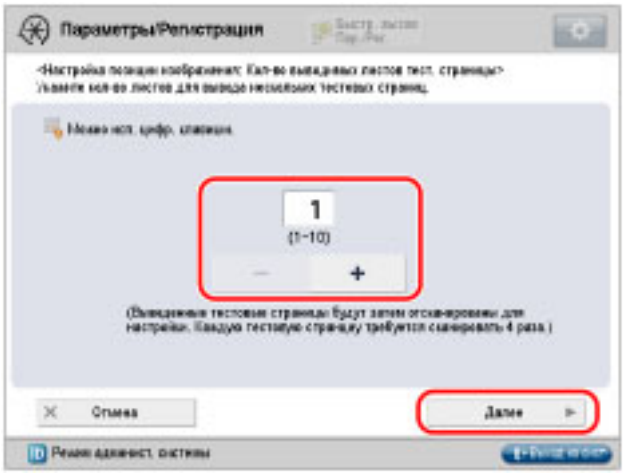
3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

5 **Нажмите клавишу [Использовать сканер].**



6 **Введите количество экземпляров тестовой страницы, которые требуется получить, → нажмите клавишу [Далее].**

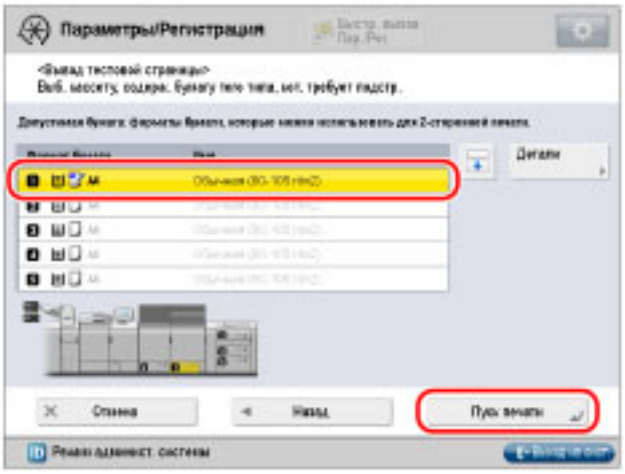


ПРИМЕЧАНИЕ

- Чем большее число тестовых страниц выводится, тем точнее выполняется настройка.

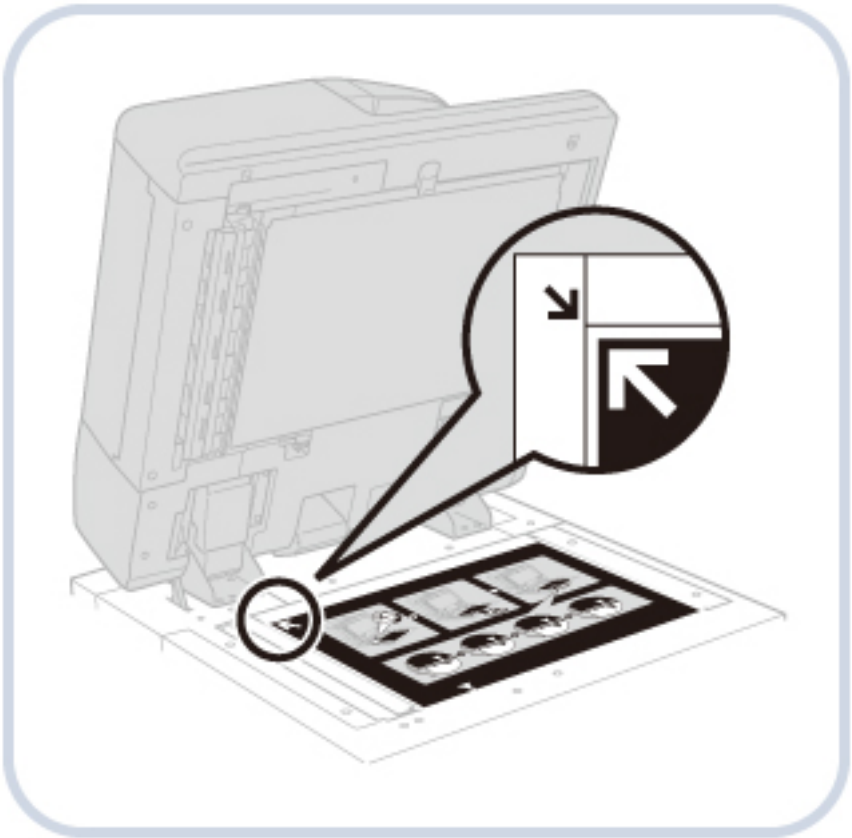
- Если указан вывод нескольких тестовых страниц, обязательно сканируйте все тестовые страницы в порядке их вывода. Если изменить порядок или выполнить сканирование неудачно, настройка может быть выполнена неправильно.

7 Выберите источник бумаги, который содержит бумагу того типа, для которого требуется выполнить настройку, → нажмите клавишу [Пуск печати].

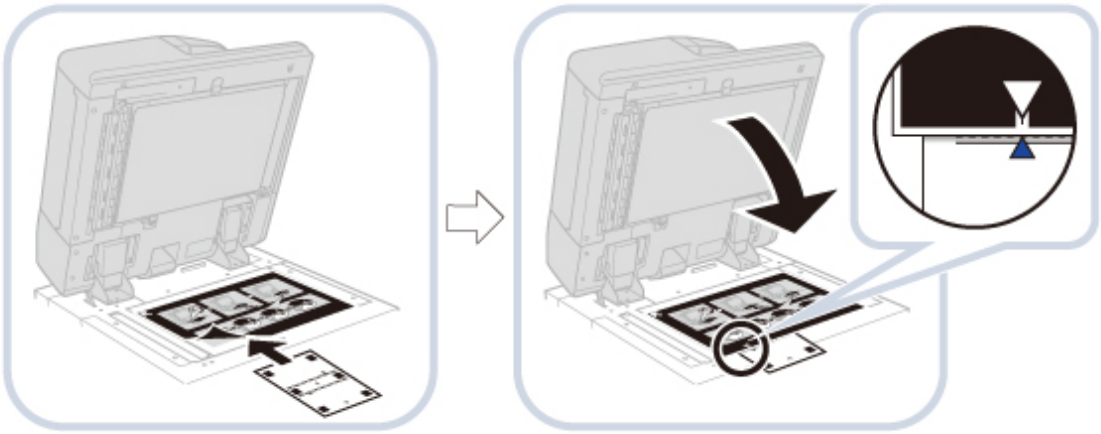


Выполняется печать тестовой страницы.

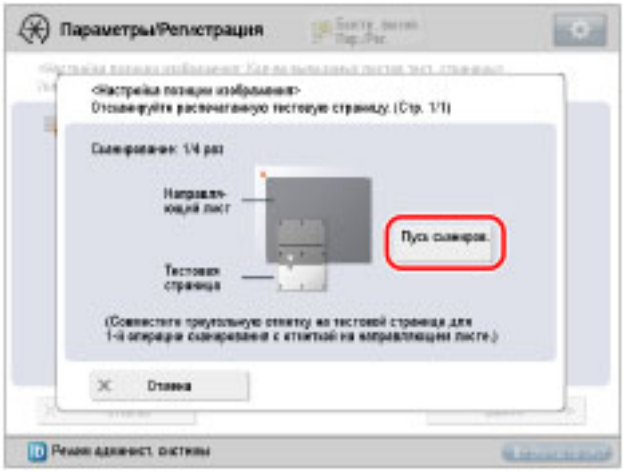
8 Поместите направляющий лит на стекло экспонирования и совместите стрелку на листе со стрелкой на стекле экспонирования.



9 Совместите метку ▲ на тестовой странице для первой операции сканирования с меткой на направляющем листе.



10 **Закройте устройство подачи → нажмите клавишу [Пуск сканиров.].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Открывайте и закрывайте устройство подачи с осторожностью. Закрывая устройство подачи, убедитесь в том, что направляющий лист выровнен.

11 **Переверните тестовую страницу и совместите метку △ на тестовой странице для второй операции сканирования с меткой на направляющем листе → нажмите клавишу [Пуск сканиров.].**

12 **Переверните тестовую страницу и совместите метку ▲ на тестовой странице для третьей операции сканирования с меткой на направляющем листе → нажмите клавишу [Пуск сканиров.].**

13 **Переверните тестовую страницу и совместите метку ▲ на тестовой странице для четвертой операции сканирования с меткой на направляющем листе → нажмите клавишу [Пуск сканиров.].**

14 Настройка завершена.

Если был указан вывод нескольких тестовых страниц, повторите шаги 9–13 для всех выведенных тестовых страниц. В этом случае настройка завершается, когда отсканированы все тестовые страницы.

Обязательно сканируйте тестовые страницы в порядке их вывода.

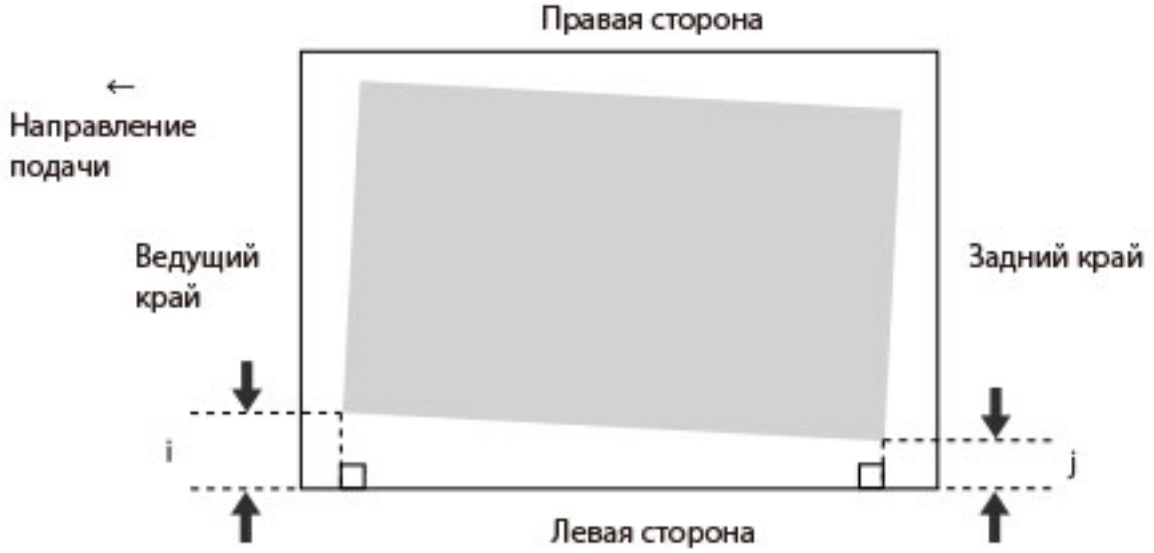
ПРИМЕЧАНИЕ

Если необходима более точная настройка положения после использования направляющего листа, выберите [Не использо- вать сканер] и внесите необходимые изменения в элементы индивидуальной настройки.

Корректировать смещение изображения

25KH-0F5

Если отпечатанное изображение перекошено, можно попытаться выполнить коррекцию смещенного изображения, выровняв поля по "i", т.е. расстоянию от левого края бумаги до области печати, и "j".



1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

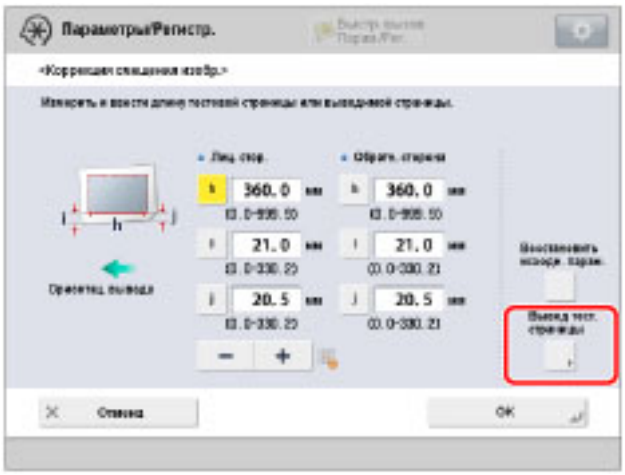
5 **Нажмите клавишу [Не использо- вать сканер].**

6 **Нажмите клавиши [Задать детали] → [Корр. изобр. Смещение].**

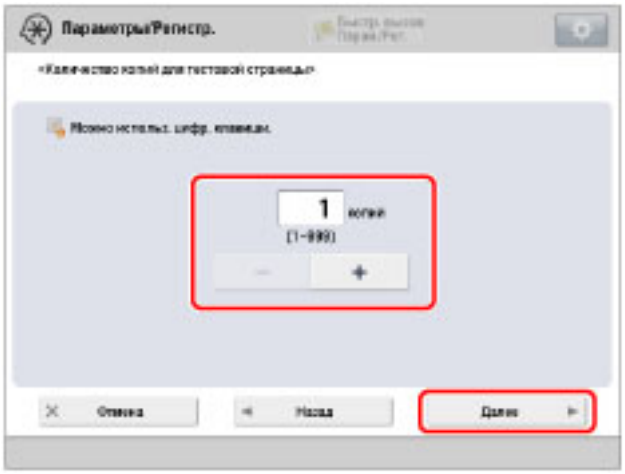


Если требуется ввести значения, измеренные вручную для тестовой страницы:

❑ **нажмите клавишу [Вывод тестовой страницы].**



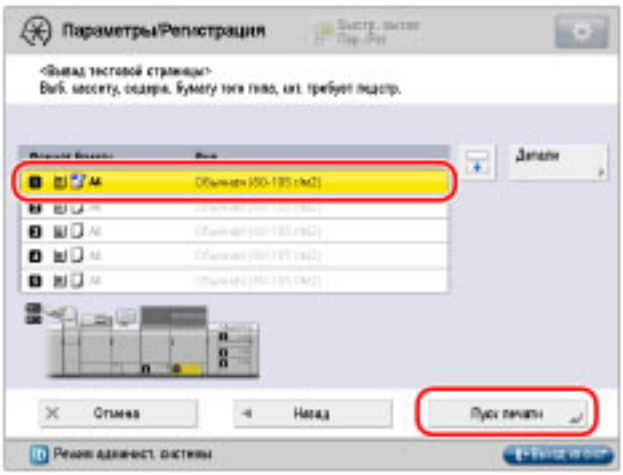
❑ **Введите количество экземпляров тестовой страницы, которые требуется получить, → нажмите клавишу [Далее].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Если положение изображения сильно различается, можно повысить точность коррекции, отпечатав несколько тестовых страниц и используя среднее значение измеренной длины.

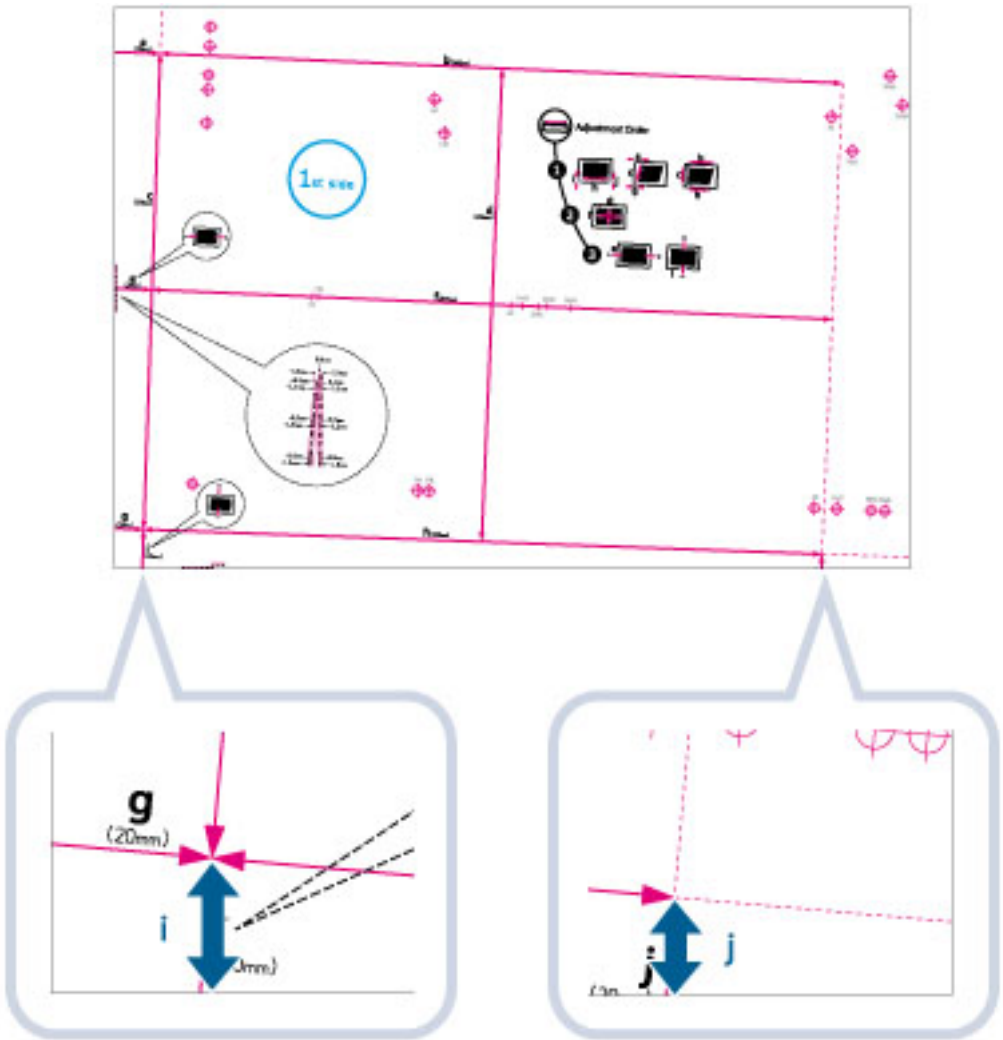
❑ **Выберите источник бумаги, содержащий бумагу пользовательского формата → нажмите клавишу [Пуск печати].**



Выполняется печать тестовой страницы.

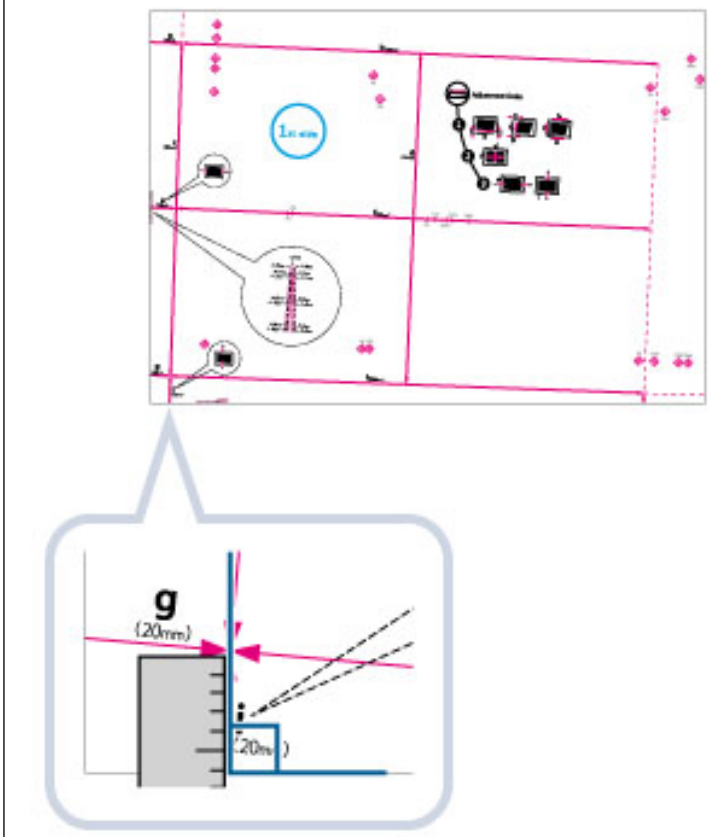
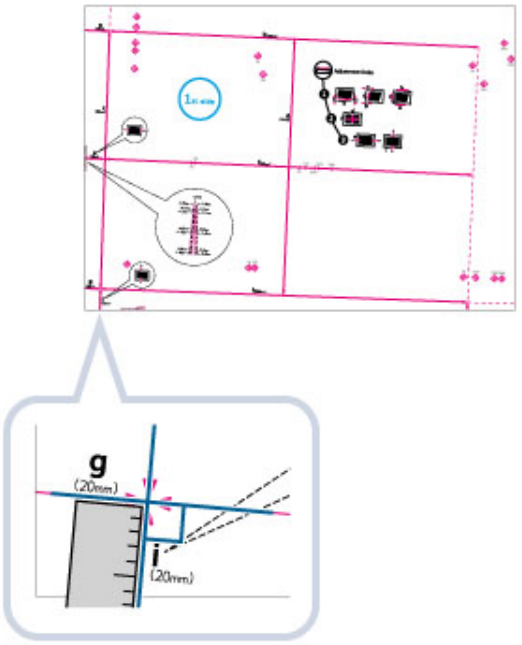
❑ **Вручную измерьте длину меток "i" и "j" на тестовой странице.**

Метка "i" печатается на левой стороне ведущего края, а метка "j" печатается на левой стороне заднего края в направлении подачи.



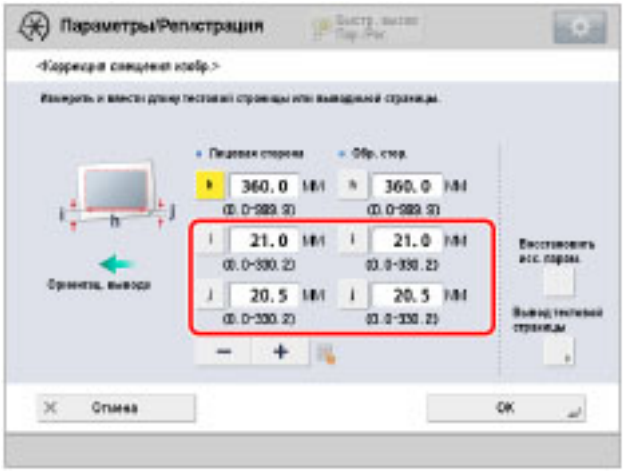
Пример. "i" = 21,0 мм и "j" = 20,5 мм

Измерьте длину меток "i" и "j" правильно, как показано ниже.

Правильно	Неправильно
	

❑ **Вернитесь к экрану <Коррекция смещения изобр.> → введите измеренную длину [I] и [J] для лицевой и обратной сторон.**

На основании следующих двух числовых значений и "h = 360,0" устройство выполняет настройку таким образом, чтобы область печати и бумага стали параллельными.



[I]: введите измеренную длину метки "i" на тестовой странице.

[J]: введите измеренную длину метки "j" на тестовой странице.

Следуя примеру, введите 21,0 для "i" и 20,5 для "j".

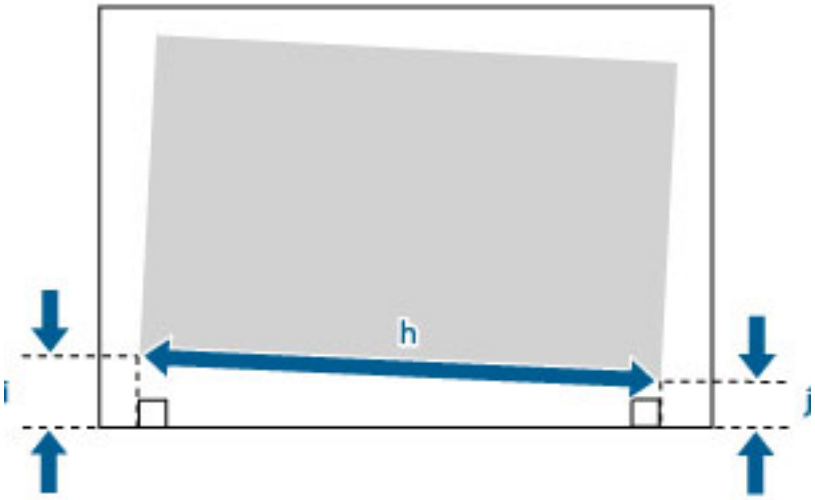
Выполняется коррекция разницы между "i" и "j" (0,5 мм).

❑ **нажмите клавишу [OK].**

По мере необходимости заново отпечатайте тестовую страницу и проверьте положение изображения. Если требуется выполнить дальнейшие настройки, повторите шаги, приведенные выше.

В случае коррекции положения с использованием каких-либо отпечатанных изображений:

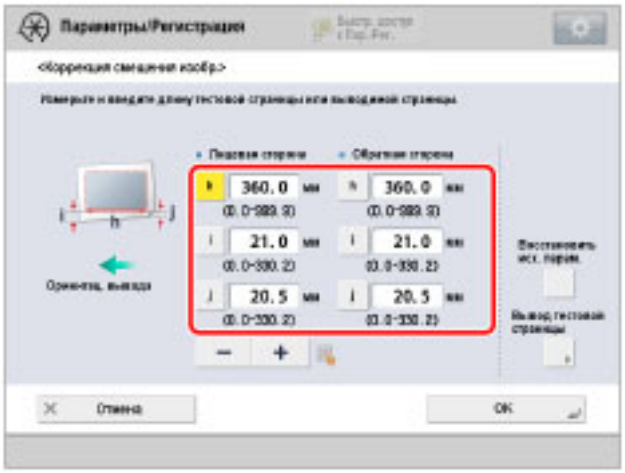
❑ **проверьте положение изображения на выведенной бумаге.**



Пример. "h" = 300,0 мм, "i" = 19,0 мм и "j" = 18,0 мм

❑ **Измерьте следующую длину на выведенной бумаге и введите измеренную длину.**

На основании следующих трех числовых значений устройство выполняет настройку таким образом, чтобы область печати и бумага стали параллельными.



[H]: введите измеренную длину левого края области печати.

[I]: введите измеренное расстояние от левой стороны ведущего края области печати до левой стороны края бумаги.

[J]: введите измеренное расстояние от левой стороны заднего края области печати до левой стороны края бумаги.

Следуя примеру, введите 300,0 для [H], 19,0 для [I] и 18,0 для [J].

Выполняется коррекция разницы между "i" и "j" (1,0 мм).

❑ **нажмите клавишу [OK].**

По мере необходимости заново отпечатайте тестовую страницу и проверьте положение изображения. Если требуется выполнить дальнейшие настройки, повторите шаги, приведенные выше.

7 **Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для восстановления накопленного значения нажмите клавишу [Восстановить исх. парам.].
- Если на выведенной бумаге печатаются приводочные метки, отпечатанная область тождественна области в пределах приводочных меток.

Настройка уровня коррекции перекоса подаваемой бумаги

25KH-0F6

Если отпечатанное изображение имеет перекос только для определенного типа бумаги (например, для тонкой бумаги), при помощи этой функции можно настроить положение подачи бумаги.
Валик коррекции перекоса находится в узле подачи блока разметки. Он корректирует зарегистрированное положение подаваемой бумаги, проталкивая бумагу по диагонали вдоль стенки внутри устройства подачи. Если настройка уровня коррекции перекоса задана неверно, изображение печатается с перекосом.

1 **Нажмите клавишу .**

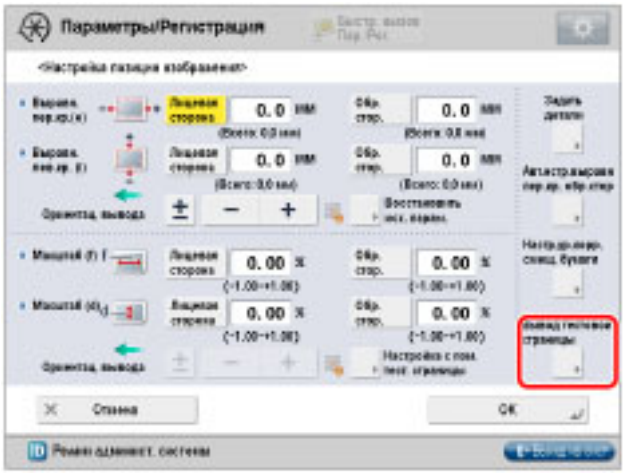
2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

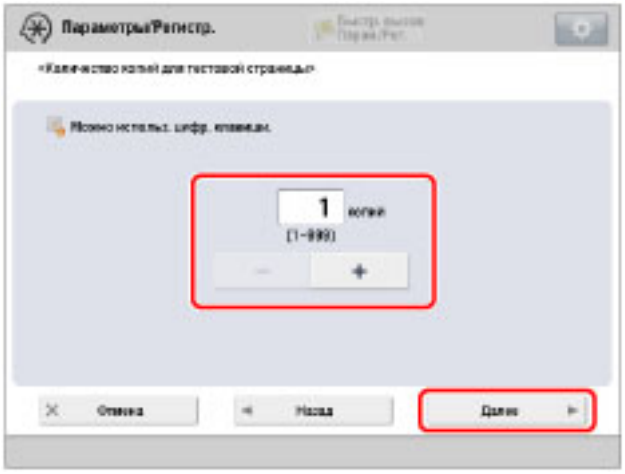
4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

5 **Нажмите клавишу [Не использо- вать сканер].**

6 **Нажмите клавишу [Вывод тестовой страницы].**



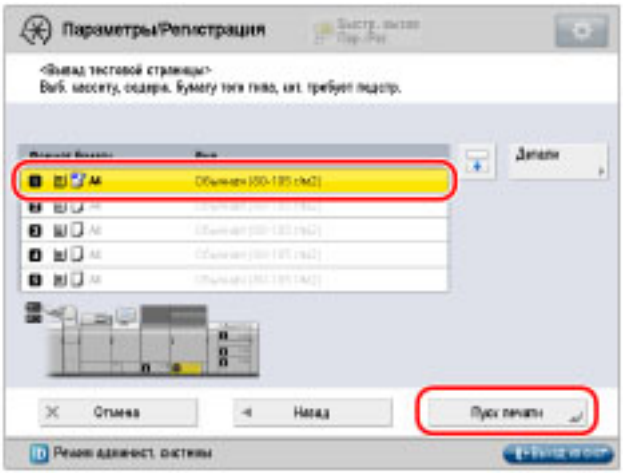
7 **Введите количество экземпляров тестовой страницы, которые требуется получить, → нажмите клавишу [Далее].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Если положение изображения сильно различается, можно повысить точность коррекции, отпечатав несколько тестовых страниц и используя среднее значение измеренной длины.

8 Выберите источник бумаги, содержащий бумагу пользовательского формата → нажмите клавишу [Пуск печати].

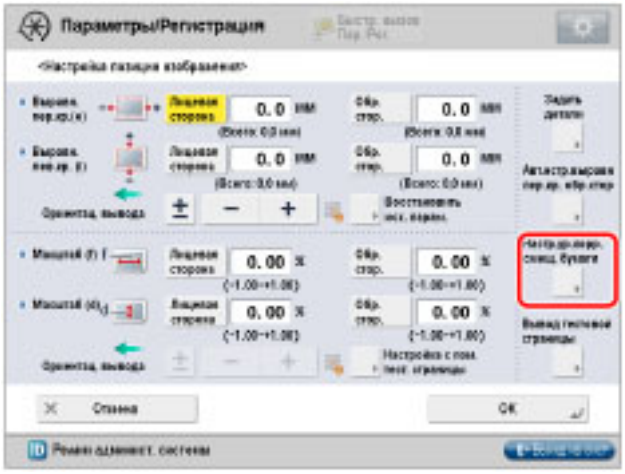


Выполняется печать тестовой страницы.

9 Проверьте лицевую и обратную стороны тестовой страницы.

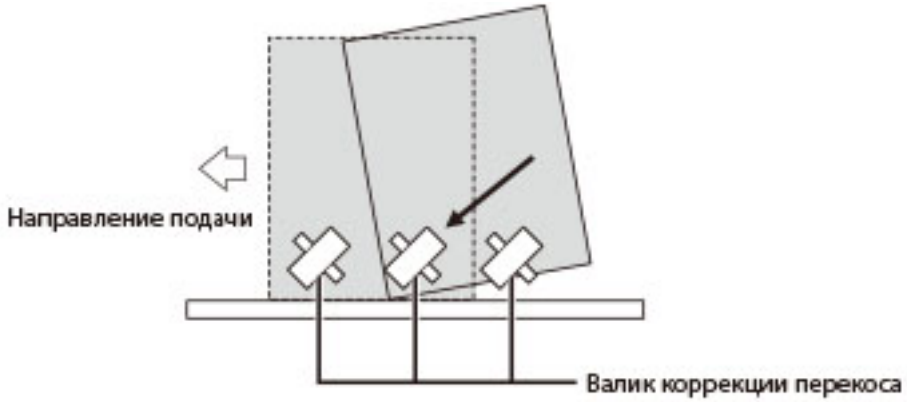
Проверить, имеется ли перекос отпечатанного изображения, можно путем сравнения расстояний от приводочных меток "I" и "J" до левого края бумага по отношению к направлению подачи.

10 Нажмите клавишу [Настр.ур.корр. смещ. бумаги].



11 Введите значение клавишей [+] или [-] → нажмите клавишу [OK].

Для увеличения давления и скорости валика коррекции перекоса для проталкивания бумаги, как показано ниже, нажимайте клавишу [+]. Задание слишком высокого или слишком низкоо значения может привести к замятию бумаги. При установке слишком малого значения изображение на бумаге (например, на тонкой бумаге) может быть перекошено.



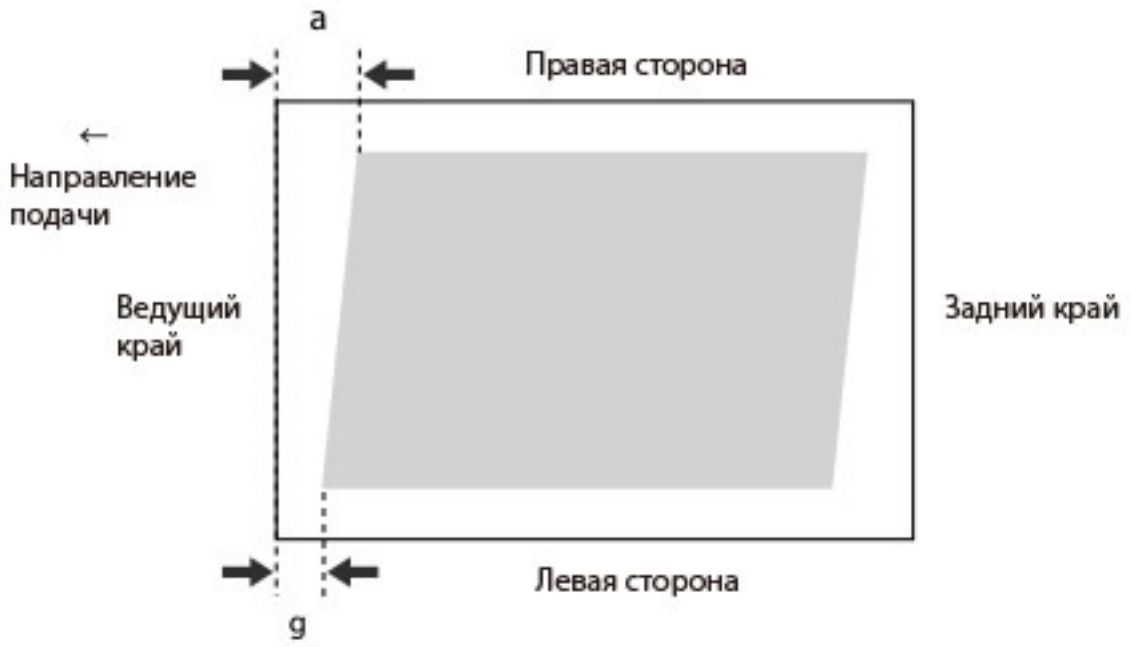
12 Нажмите клавишу [OK].

По мере необходимости заново отпечатайте тестовую страницу и проверьте положение изображения. Если требуется выполнить дальнейшие настройки, повторите шаги, приведенные выше.

Корректировать искажение (Параллелограмм)

25KH-0F7

Этот параметр позволяет корректировать форму изображения путем уравнивания расстояния от меток "a" и "g" до ведущего края бумаги, если изображение печатается в виде параллелограмма.



1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

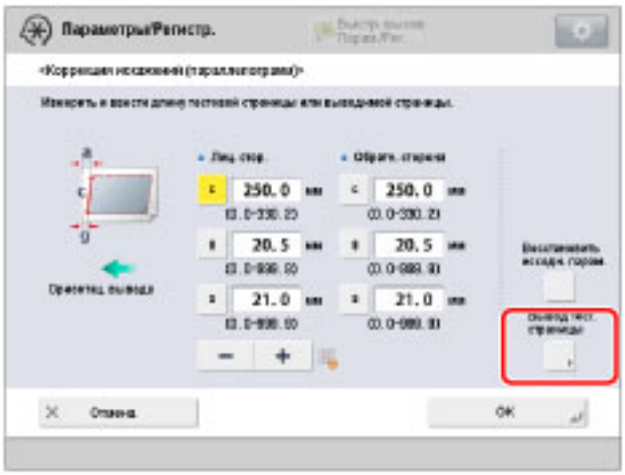
5 **Нажмите клавишу [Не использо- вать сканер].**

6 **Нажмите клавиши [Задать детали] → [Корр. искаж. (Параллел.)].**

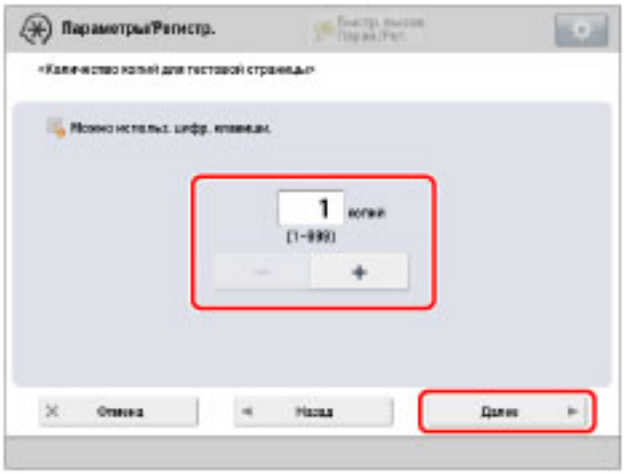


Если требуется ввести значения, измеренные вручную для тестовой страницы:

❑ **нажмите клавишу [Вывод тестовой страницы].**



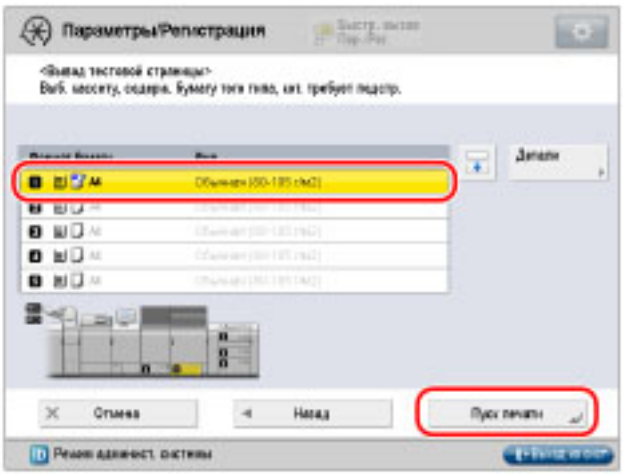
❑ **Введите количество экземпляров тестовой страницы, которые требуется получить, → нажмите клавишу [Далее].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Если положение изображения сильно различается, можно повысить точность коррекции, отпечатав несколько тестовых страниц и используя среднее значение измеренной длины.

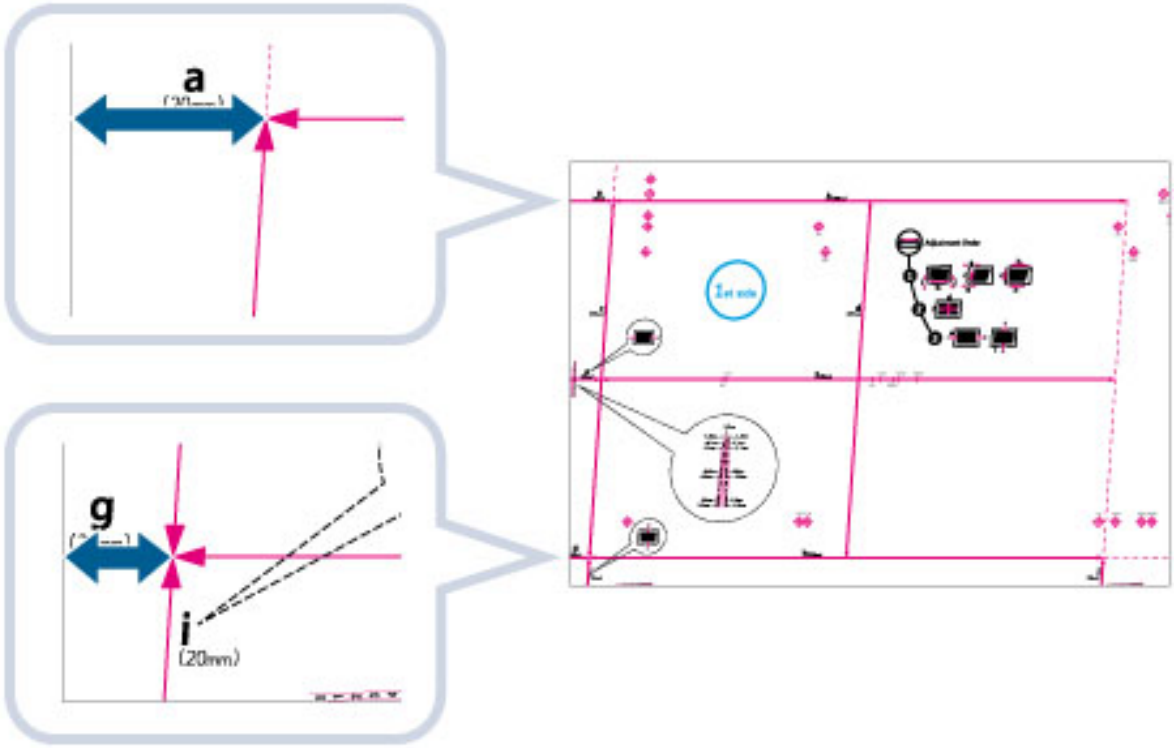
❑ **Выберите источник бумаги, содержащий бумагу пользовательского формата → нажмите клавишу [Пуск печати].**



Выполняется печать тестовой страницы.

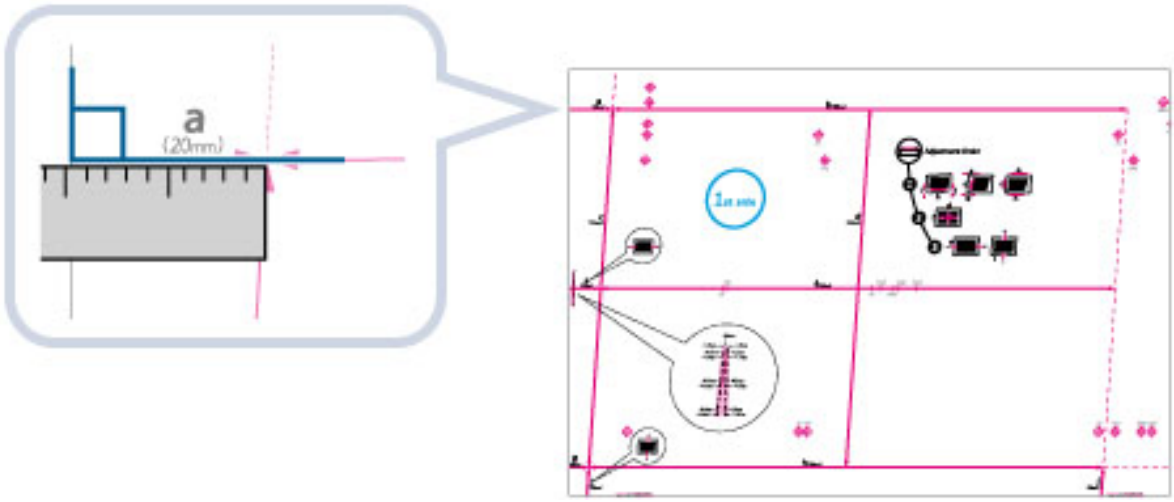
❑ **Измерьте длину меток "g" и "a" на тестовой странице.**

Метка "g" печатается на левой стороне ведущего края, а метка "a" печатается на правой стороне ведущего края в направлении подачи.



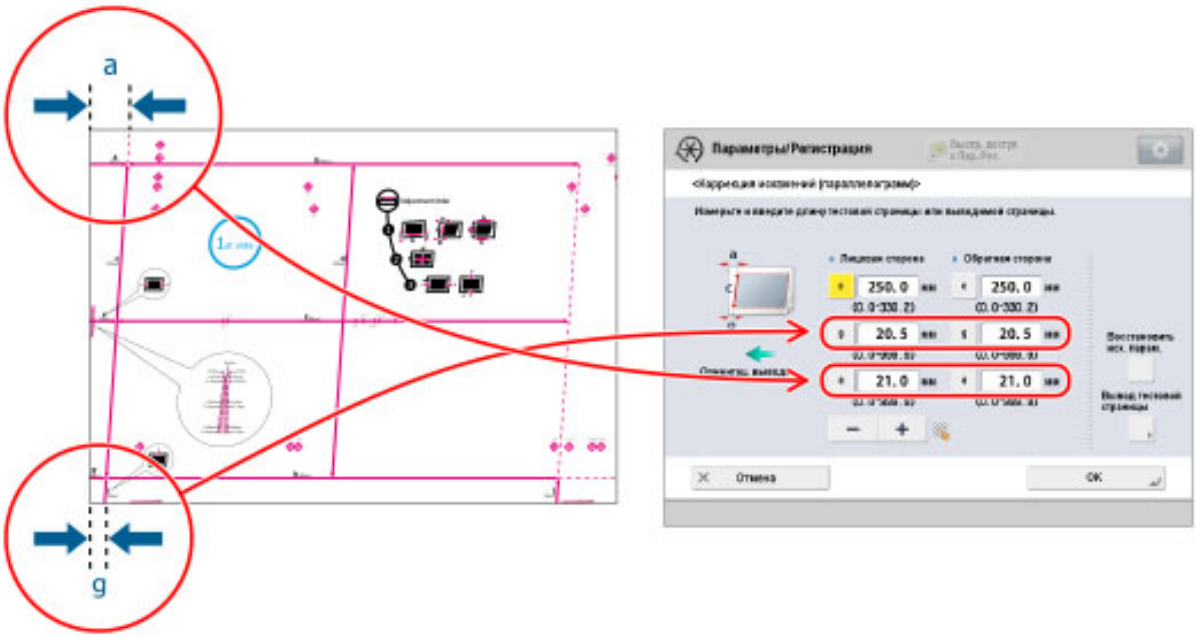
Пример. "g" = 20,5 мм и "a" = 21,0 мм

Измерьте длину меток "g" и "a" правильно, как показано ниже.



❑ **Вернитесь к экрану <Коррекция искажений (параллелограмм)> → введите измеренную длину [G] и [A] для лицевой и обратной сторон.**

На основании следующих двух числовых значений и "c = 250,0" устройство выполняет настройку длины для коррекции искажения в области печати.



[G]: введите измеренную длину метки "g" на тестовой странице.

[A]: введите измеренную длину метки "a" на тестовой странице.

Следуя примеру, введите 20,5 для [G] и 21,0 для [A].

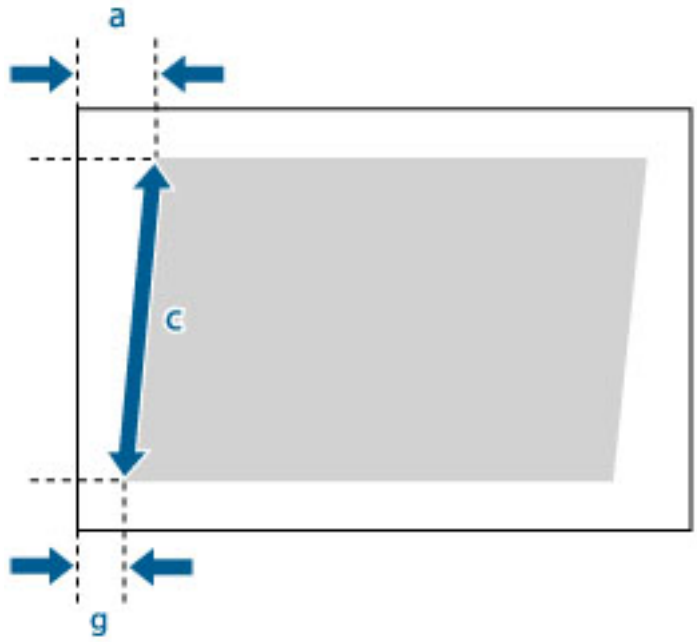
Выполняется коррекция разницы между "g" и "a" (0,5 мм).

❑ **нажмите клавишу [OK].**

По мере необходимости заново отпечатайте тестовую страницу и проверьте положение изображения. Если требуется выполнить дальнейшие настройки, повторите шаги, приведенные выше.

В случае коррекции положения с использованием каких-либо отпечатанных изображений:

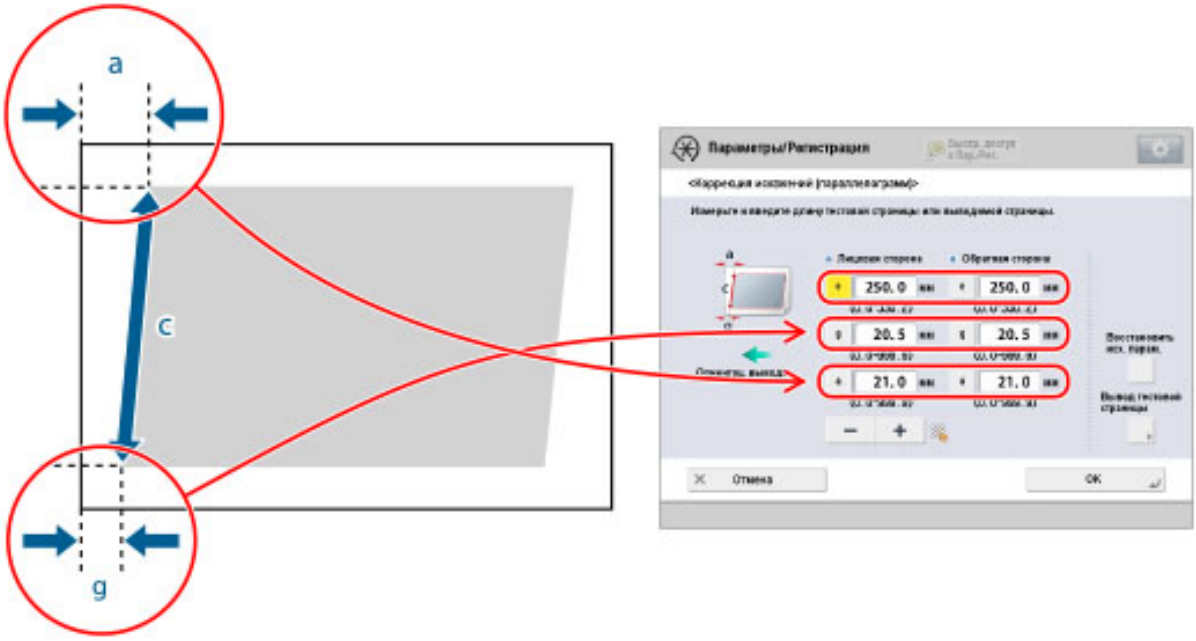
❑ **проверьте положение изображения на выведенной бумаге.**



Пример. "c" = 200,0 мм, "g" = 15,0 мм и "a" = 15,5 мм

❑ **Измерьте следующую длину на выведенной бумаге и введите измеренную длину.**

На основании следующих трех числовых значений устройство выполняет настройку длины для коррекции искажения в области печати.



[C]: введите измеренное расстояние от левой стороны ведущего края области печати до правой стороны ведущего края области печати.

[G]: введите измеренное расстояние от левой стороны ведущего края области печати до ведущего края выводимой бумаги.

[A]: введите измеренное расстояние от правой стороны ведущего края области печати до ведущего края выводимой бумаги.

Следуя примеру, введите 200,0 для [C], 15,0 для [G] и 15,5 для [A].

Выполняется коррекция разницы между "g" и "a" (0,5 мм).

❑ **нажмите клавишу [OK].**

По мере необходимости заново отпечатайте тестовую страницу и проверьте положение изображения. Если требуется выполнить дальнейшие настройки, повторите шаги, приведенные выше.

7 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

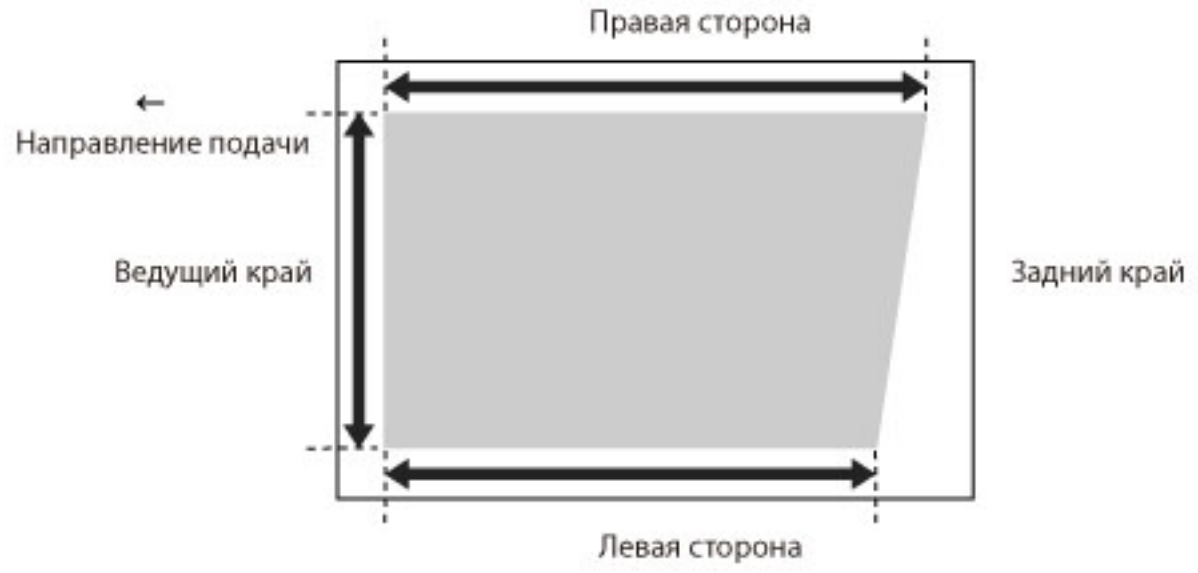
ПРИМЕЧАНИЕ

- Для восстановления накопленного значения нажмите клавишу [Восстановить исх. парам.].
- Если на выведенной бумаге печатаются приводочные метки, отпечатанная область тождественна области в пределах приводочных меток.

Корректировать искажение (Трапеция).

25KH-0F8

Этот параметр позволяет корректировать форму изображения путем уравнивания длины правой и левой сторон области печати, если изображение печатается в виде трапеции.



1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

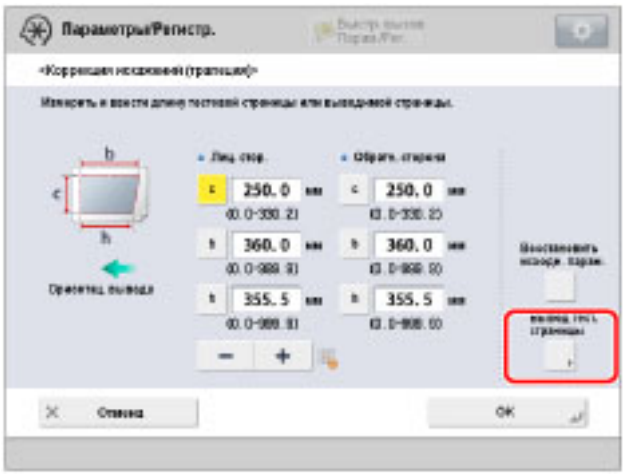
5 **Нажмите клавишу [Не использо- вать сканер].**

6 **Нажмите клавиши [Задать детали] → [Корр. искаж. (Трапеция)].**

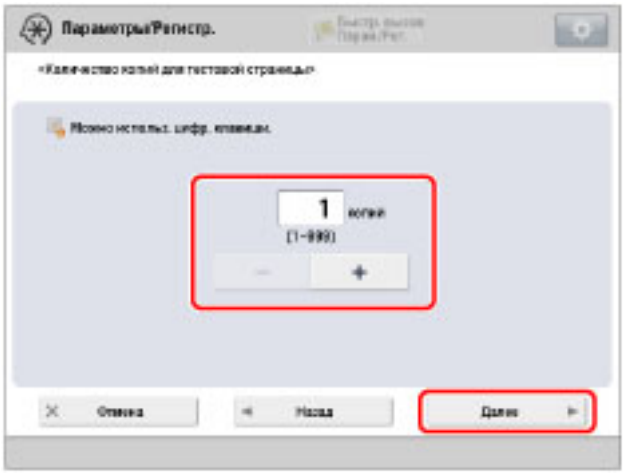


Если требуется ввести значения, измеренные вручную для тестовой страницы:

❑ **нажмите клавишу [Вывод тестовой страницы].**



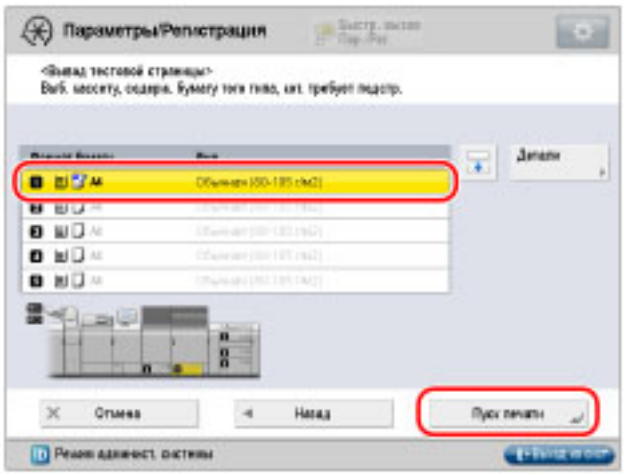
❑ **Введите количество экземпляров тестовой страницы, которые требуется получить, → нажмите клавишу [Далее].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Если положение изображения сильно различается, можно повысить точность коррекции, отпечатав несколько тестовых страниц и используя среднее значение измеренной длины.

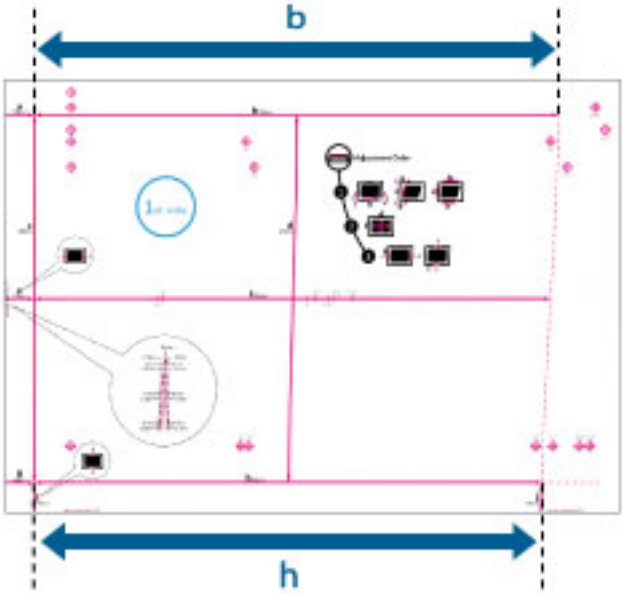
❑ **Выберите источник бумаги, содержащий бумагу пользовательского формата → нажмите клавишу [Пуск печати].**



Выполняется печать тестовой страницы.

❑ **Вручную измерьте длину меток "b" и "h" на тестовой странице.**

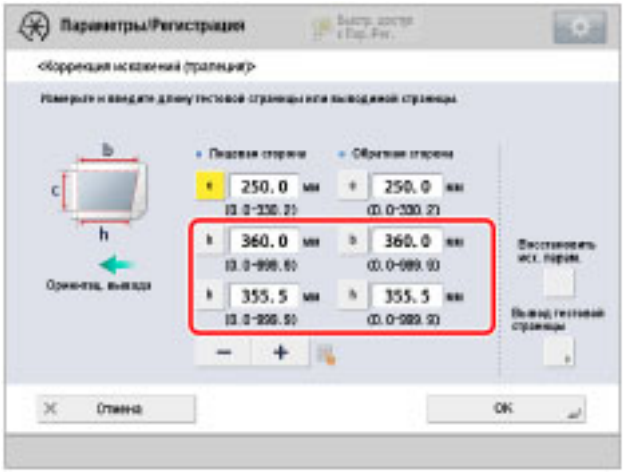
Метка "b" печатается на правой стороне, а метка "h" печатается на левой стороне в направлении подачи.



Пример. "b" = 360,0 мм и "h" = 355,5 мм

❑ **Вернитесь к экрану <Коррекция искажений (Трапеция)> → введите измеренную длину [B] и [H] для лицевой и обратной сторон.**

На основании следующих двух числовых значений и "c = 250,0" устройство выполняет настройку длины для коррекции искажения в области печати.



[B]: введите измеренную длину метки "b" на тестовой странице.

[H]: введите измеренную длину метки "h" на тестовой странице.

Следуя примеру, введите 360,0 для [B] и 355,5 для [H].

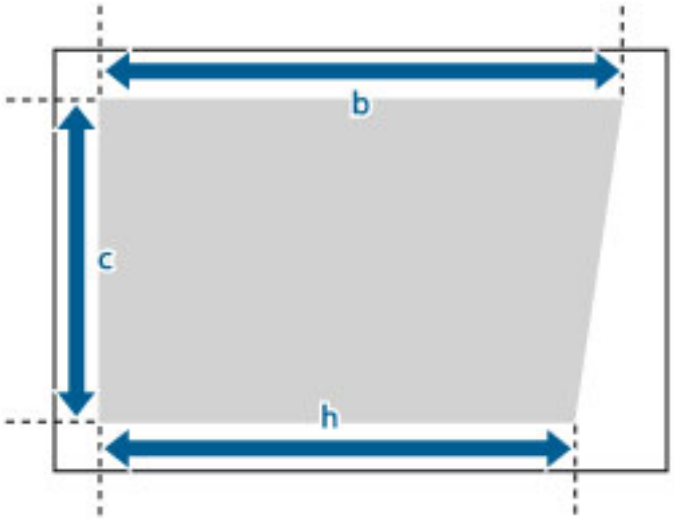
Выполняется коррекция разницы между "b" и "h" (0,5 мм).

❑ **нажмите клавишу [OK].**

По мере необходимости заново отпечатайте тестовую страницу и проверьте положение изображения. Если требуется выполнить дальнейшие настройки, повторите шаги, приведенные выше.

В случае коррекции положения с использованием каких-либо отпечатанных изображений:

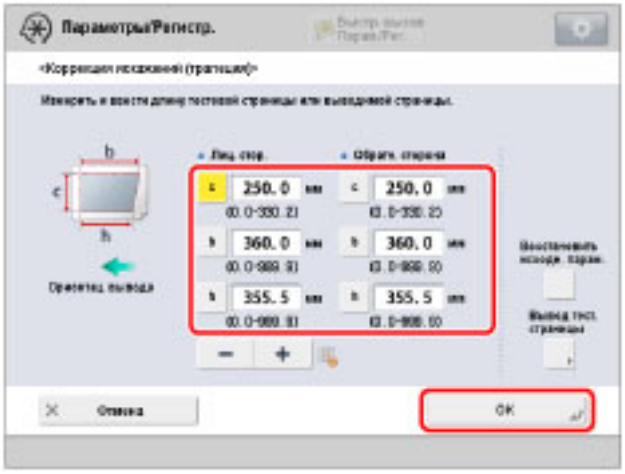
❑ **проверьте положение изображения на выведенной бумаге.**



Пример. "c" = 200,0 мм, "b" = 300,0 мм и "h" = 299,5 мм

❑ **Измерьте следующую длину на выведенной бумаге и введите измеренную длину.**

На основании следующих трех числовых значений устройство выполняет настройку таким образом, чтобы искаженная область печати может быть скорректирована.



[C]: введите измеренное расстояние от левой стороны ведущего края области печати до правой стороны ведущего края области печати.

[B]: введите измеренное расстояние от правой стороны ведущего края области печати до правой стороны заднего края области печати.

[H]: введите измеренное расстояние от левой стороны ведущего края области печати до левой стороны заднего края области печати.

Следуя примеру, введите 200,0 для [C], 300,0 для [B] и 299,5 для [H].

Выполняется коррекция разницы между "b" и "h" (0,5 мм).

❑ **нажмите клавишу [OK].**

По мере необходимости заново отпечатайте тестовую страницу и проверьте положение изображения. Если требуется выполнить дальнейшие настройки, повторите шаги, приведенные выше.

7 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для восстановления накопленного значения нажмите клавишу [Восстановить исх. парам.].
- Если на выведенной бумаге печатаются приводочные метки, отпечатанная область тождественна области в пределах приводочных меток.

Настройка коэффициента масштабирования изображения

25KH-0F9

В зависимости от типа бумаги тепло, выделяемое блоком термозакрепления, может вызвать небольшое сжатие или расширение бумаги. В этом случае изображения также могут быть соответственно увеличены или уменьшены. Эта функция позволяет установить коэффициент масштабирования изображения для каждого листа бумаги или увеличить уменьшенное изображение в соответствии с коэффициентом масштабирования изображения на второй стороне бумаги. Настройку коэффициента изображения можно проводить либо вводя коэффициент уменьшения/увеличения, либо вводя значение, вручную измеренное с помощью тестовой страницы.

1 **Нажмите клавишу .**

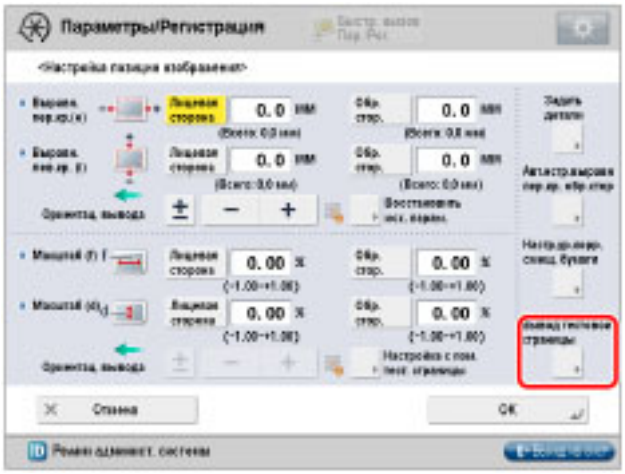
2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

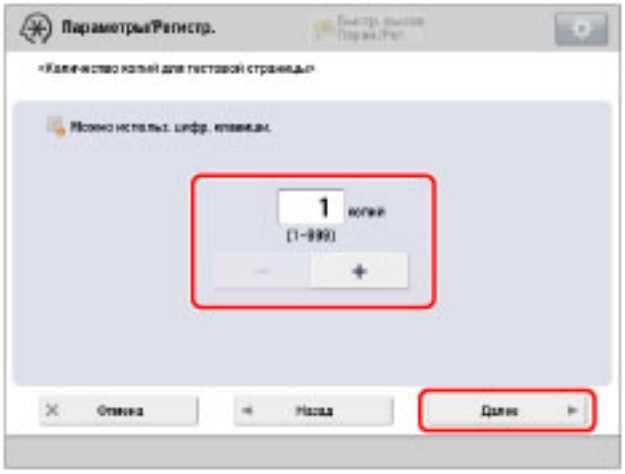
4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

5 **Нажмите клавишу [Не использо- вать сканер].**

6 **Нажмите клавишу [Вывод тестовой страницы].**



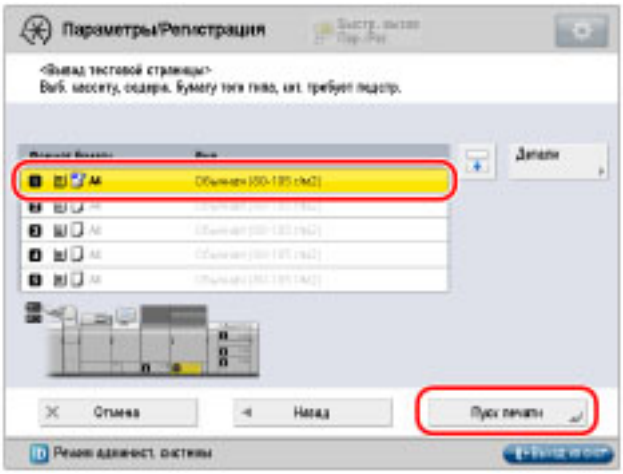
7 **Введите количество экземпляров тестовой страницы, которые требуется получить, → нажмите клавишу [Далее].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Если положение изображения сильно различается, можно повысить точность коррекции, отпечатав несколько тестовых страниц и используя среднее значение измеренной длины.

8 Выберите источник бумаги, содержащий бумагу пользовательского формата → нажмите клавишу [Пуск печати].

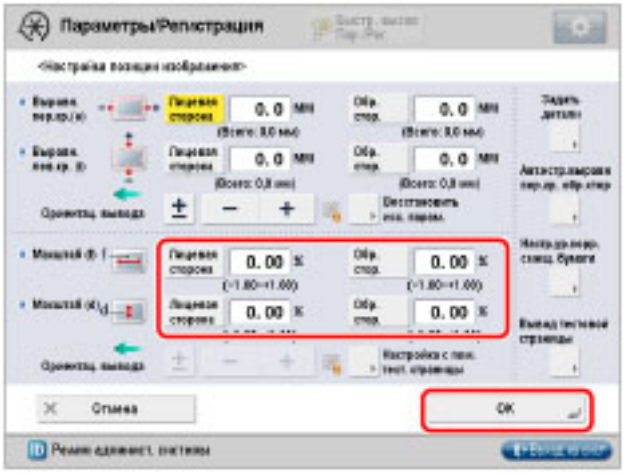


Выполняется печать тестовой страницы.

9 Вернитесь к экрану <Настройка позиции изображения> → задайте коэффициент масштабирования.

При вводе коэффициента уменьшения/увеличения (%):

❑ **задайте коэффициент увеличения/уменьшения (%) в пунктах <Масштаб (f)> и <Масштаб (d)> на экране <Настройка позиции изображения> → нажмите клавишу [OK].**



<Масштаб (f)> увеличивает или уменьшает изображение в направлении, параллельном направлению подачи, в соответствии с введенным коэффициентом.

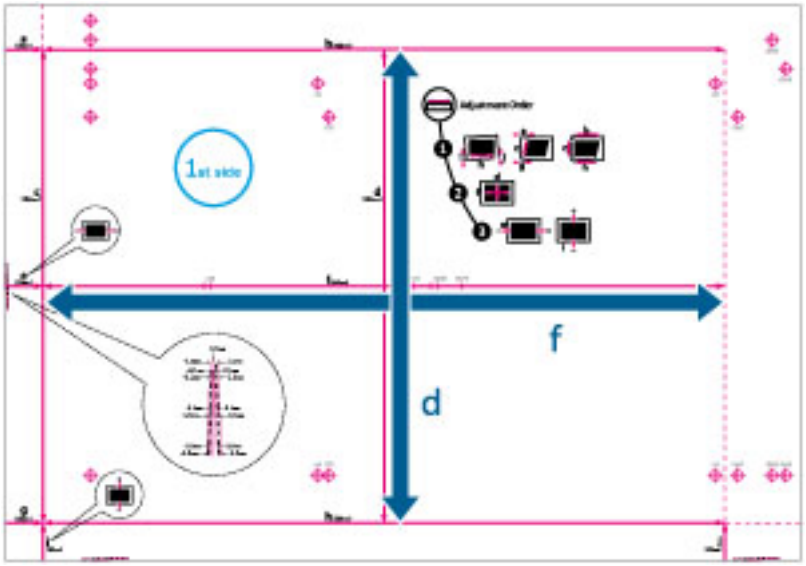
<Масштаб (d)>: увеличивает или уменьшает изображение в направлении, перпендикулярном направлению подачи, в соответствии с введенным коэффициентом.

Если необходимо, снова распечатайте тестовую страницу и проверьте величину коррекции.

При вводе значения, измеренного вручную для тестовой страницы:

❑ **вручную измерьте длину меток "f" и "d" на тестовой странице.**

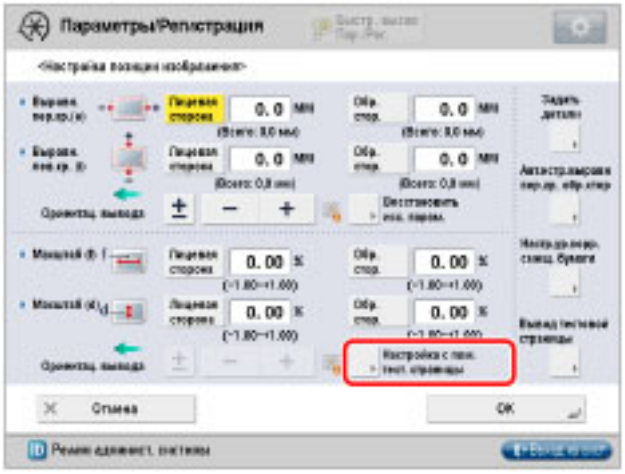
Значение по умолчанию: f = 360,0 мм, d = 250,0 мм



ПРИМЕЧАНИЕ

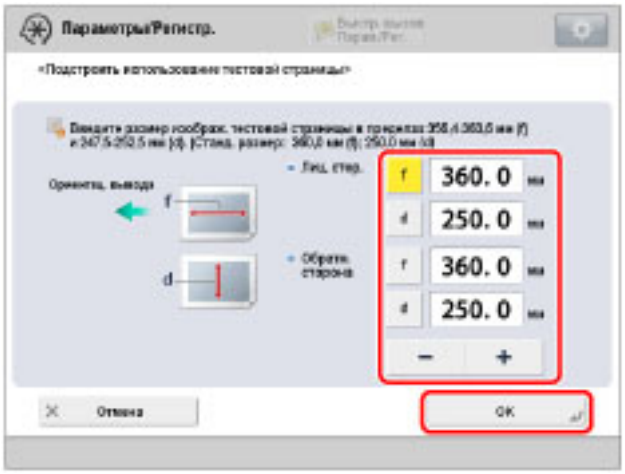
Если печать тестовой страницы выполняется на бумаге, формат которой меньше, чем 270 x 380 мм, измерить длину меток "f" и "d" невозможно, поскольку на такой бумаге не может быть напечатано целиком все изображение. В этом случае рассчитайте процент увеличения/уменьшения, сравнив измеренную длину "f/2" и "d/2" со значениями по умолчанию (f/2: 180 мм, d/2: 125 мм). Настройте коэффициент масштабирования, используя рассчитанные значения в процентах.

❑ **нажмите клавишу [Настройка с пом. тест. страницы].**



❑ **Введите длину тестовой страницы как для лицевой, так и для обратной стороны → нажмите клавишу [OK].**

Например, если измеренная длина [F] равна 360,4 мм, введите 360,4. Разница в длине (0,4 мм в данном случае) уменьшается, так что изображение печатается в правильном масштабе.



[F]: введите измеренную длину метки "f" на тестовой странице.

[D]: введите измеренную длину метки "d" на тестовой странице.

Если необходимо, снова распечатайте тестовую страницу и проверьте величину коррекции.

10 Нажмите клавишу [OK].

Настройка выравнивания по левому краю изображения

25KH-0FA

Если положение изображения на выводимой бумаге смещено влево и вправо от правильного положения в направлении подачи, можно выполнить коррекцию смещенного положения изображения, настроив поле на левом краю бумаги.

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

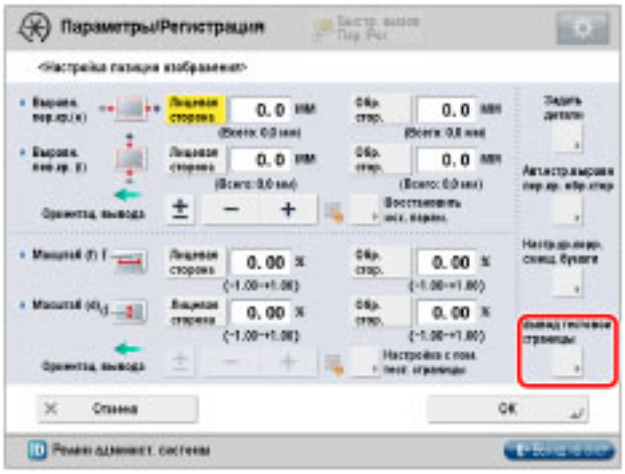
3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

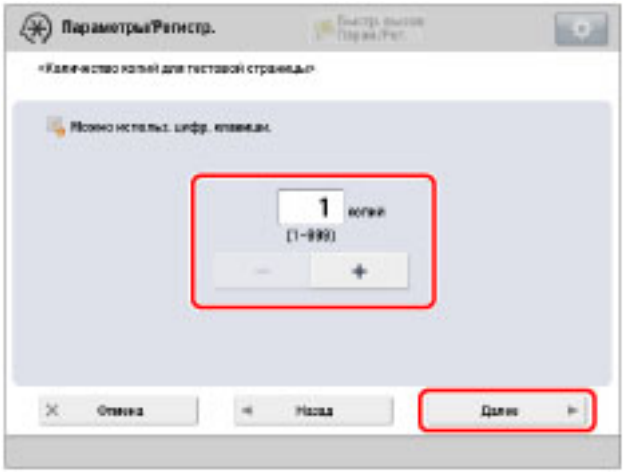
5 **Нажмите клавишу [Не использо- вать сканер].**

В случае ввода разницы по сравнению с измеренной длиной тестовой страницы:

❑ **нажмите клавишу [Вывод тестовой страницы].**



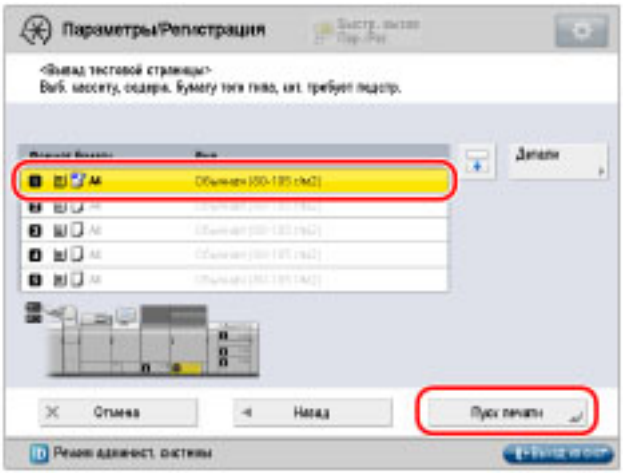
❑ **Введите количество экземпляров тестовой страницы, которые требуется получить, → нажмите клавишу [Далее].**



ПРИМЕЧАНИЕ

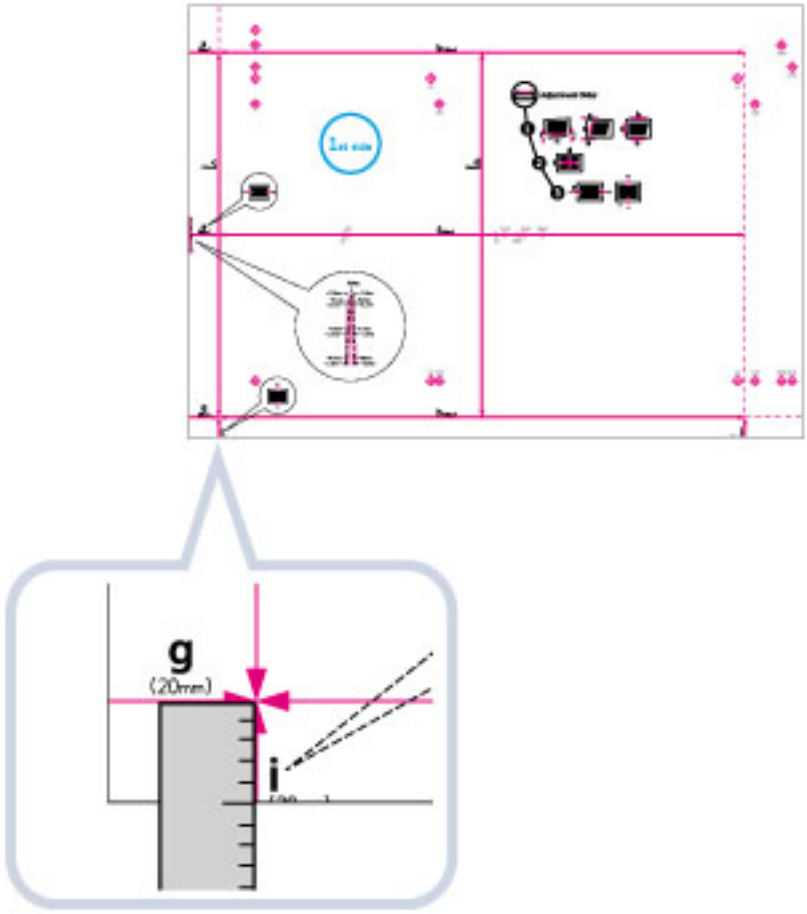
Если положение изображения сильно различается, можно повысить точность коррекции, отпечатав несколько тестовых страниц и используя среднее значение измеренной длины.

❑ **Выберите источник бумаги, содержащий бумагу пользовательского типа, → нажмите клавишу [Пуск печати].**



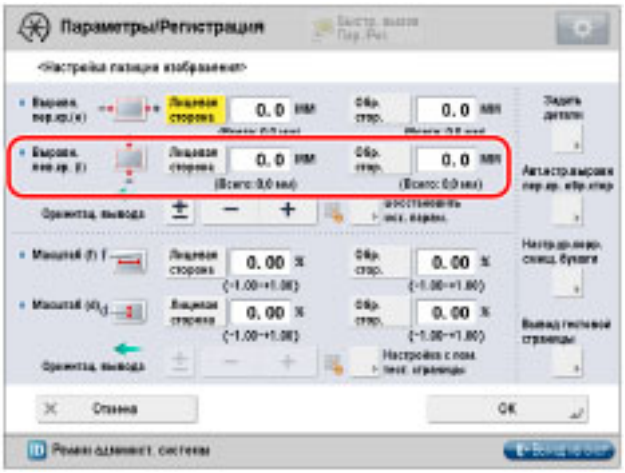
Выполняется печать тестовой страницы.

❑ **Вернитесь к экрану <Настройка позиции изображения> и измерьте длину "i" на лицевой и обратной сторонах отпечатанной тестовой страницы.**



Значение по умолчанию: "i" = 20,0 мм

❑ **Введите разницу в длине между измеренным значением "i" и значением по умолчанию (20 мм) для лицевой и обратной сторон.**



Например, если измеренная длина "i" равна 21,5 мм, введите -1,5 мм в пункте <Выравн. лев.кр. (i)>.

Например, если измеренная длина "i" равна 18,5 мм, введите +1,5 мм в пункте <Выравн. лев.кр. (i)>.

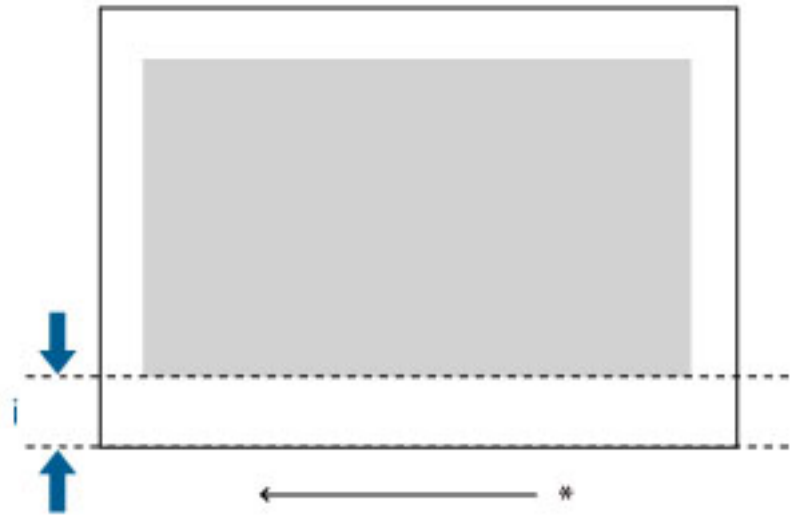
Корректируется разница в 1,5 мм между измеренной длиной и значением по умолчанию.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Если необходимо, снова распечатайте тестовую страницу и проверьте величину коррекции.

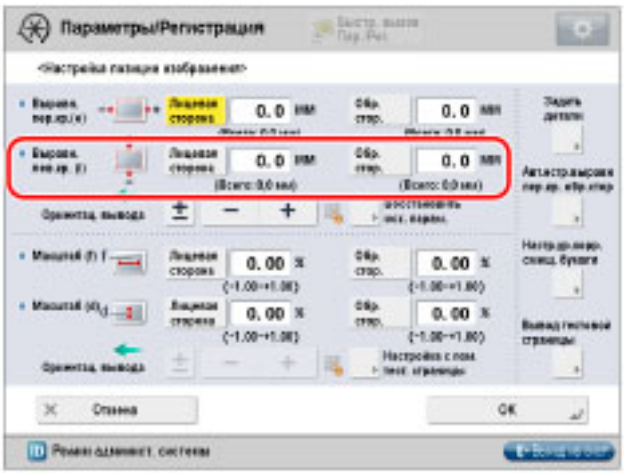
В случае коррекции положения с использованием каких-либо отпечатанных изображений:

❑ **проверьте положение изображения на выведенной бумаге.**



* Направление подачи

❑ **Измерьте длину "i", т.е. расстояние от левого края области печати до левого края бумаги, и введите разницу по сравнению со значением по умолчанию (20 мм).**



Например, если измеренная длина "i" равна 21,0 мм, введите -1,0 мм в пункте <Выравн. лев.кр. (i)>.

Например, если измеренная длина "i" равна 19,0 мм, введите +1,0 мм в пункте <Выравн. лев.кр. (i)>.

Корректируется разница в 1,0 мм между измеренным значением и значением по умолчанию.

❑ **нажмите клавишу [OK].**

Если необходимо, снова выполните печать на бумаге и проверьте величину коррекции.

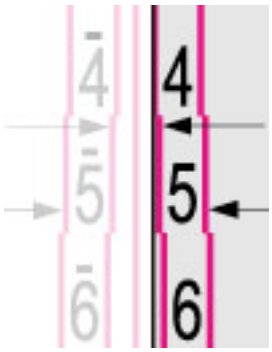
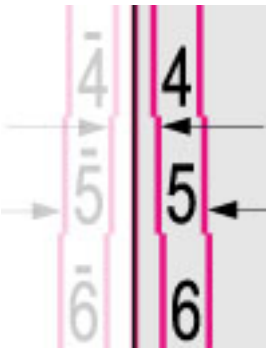
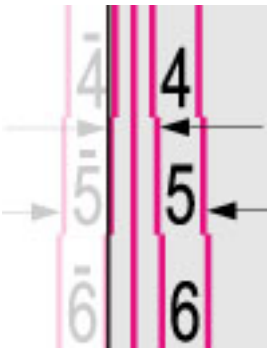
6 нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

Если снова открыть экран после его закрытия при помощи клавиши [OK], значения на экране возвращаются к "0". Однако полученное при настройке значение все еще действует в каждом поле суммы. Повторяя шаг, проверьте длину "i" на новой тестовой странице и введите новое значение.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для восстановления накопленного значения нажмите клавишу [Восстановить исх. парам.].
- Коррекцию положения изображения можно выполнить также, используя значения для приводочных меток, показанных ниже. Проверьте, совмещается ли центральная линия приводочной метки с краем тестовой страницы, и настройте положение изображения следующим образом:
  - Если центральная линия приводочной метки точно перекрывает край тестовой страницы, настраивать положение изображения не требуется.
  - Если центральная линия приводочной метки выходит за внешний край тестовой страницы (центральная линия приводочной метки НЕ печатается), проверьте, рядом с какой цифрой приводочной метки находится край тестовой страницы, и введите положительное значение.
  - Если центральная линия приводочной метки находится перед краем тестовой страницы, проверьте, рядом с какой цифрой приводочной метки находится край тестовой страницы, и введите отрицательное значение.

Центральная линия приводочной метки находится снаружи от края тестовой страницы	Центральная линия приводочной метки точно перекрывает край тестовой страницы	Центральная линия приводочной метки находится внутри от края тестовой страницы
		
↓ Для настройки введите "+4"	↓ Настроено правильно	↓ Для настройки введите "-6"

Настройка выравнивания по ведущему краю изображения

25KH-0FC

Если положение изображения на выводимой бумаге смещено назад и вперед от правильного положения в направлении подачи, можно выполнить коррекцию смещенного положения изображения, настроив поле на переднем краю бумаги.

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

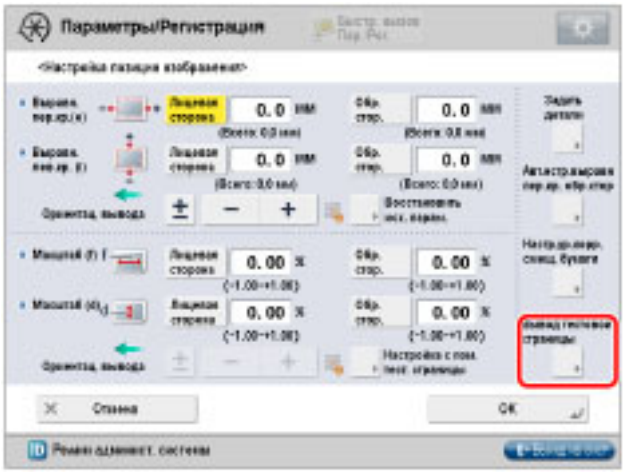
3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

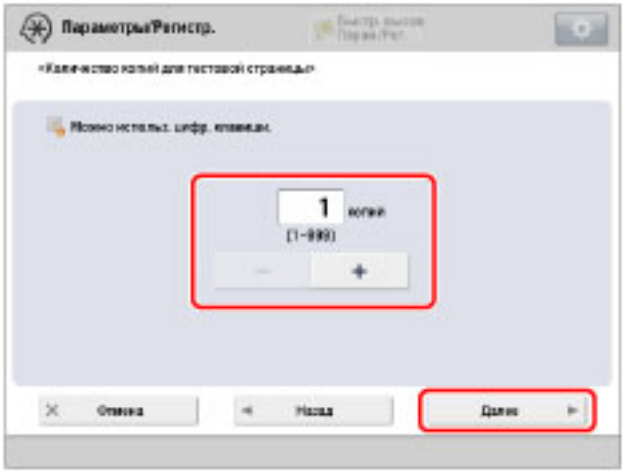
5 **Нажмите клавишу [Не использо- вать сканер].**

В случае ввода разницы по сравнению с измеренной длиной тестовой страницы:

❑ **нажмите клавишу [Вывод тестовой страницы].**



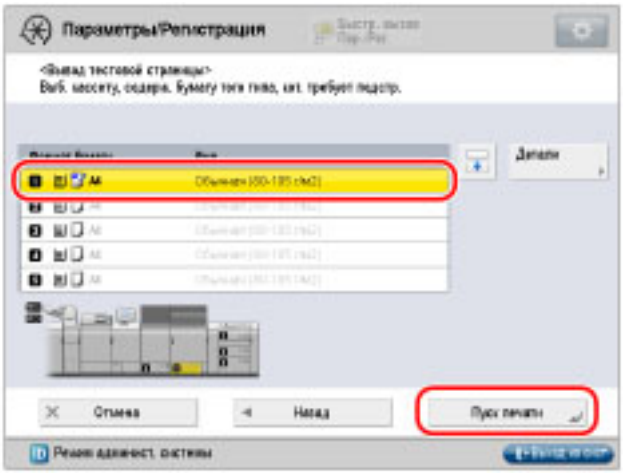
❑ **Введите количество экземпляров тестовой страницы, которые требуется получить, → нажмите клавишу [Далее].**



ПРИМЕЧАНИЕ

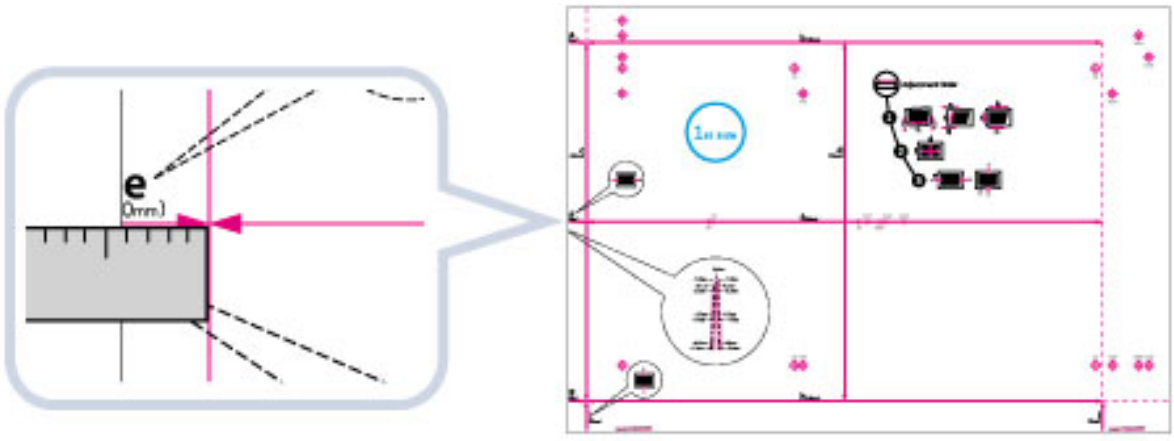
Если положение изображения сильно различается, можно повысить точность коррекции, отпечатав несколько тестовых страниц и используя среднее значение измеренной длины.

❑ **Выберите источник бумаги, содержащий бумагу пользовательского типа, → нажмите клавишу [Пуск печати].**



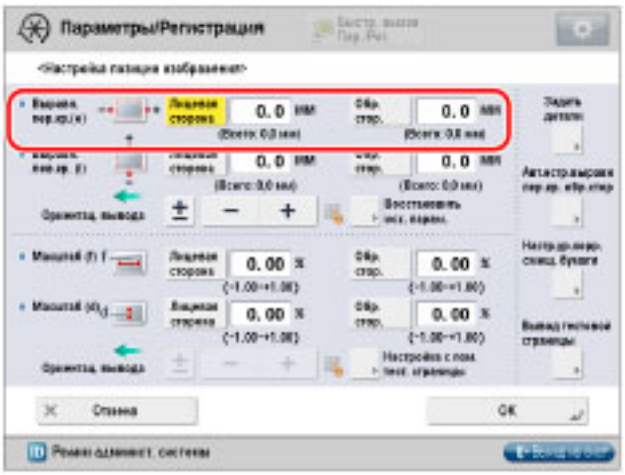
Выполняется печать тестовой страницы.

❑ **Вернитесь к экрану <Настройка позиции изображения> и измерьте длину "e" на лицевой и обратной сторонах отпечатанной тестовой страницы.**



Значение по умолчанию: "e" = 20,0 мм

❑ **Введите разницу в длине между измеренным значением "e" и значением по умолчанию (20 мм) для лицевой и обратной сторон.**



Например, если измеренная длина "e" равна 21,0 мм, введите -1,0 мм в пункте <Выравн. пер.кр.(e)>.

Например, если измеренная длина "e" равна 19,0 мм, введите +1,0 мм в пункте <Выравн. пер.кр.(e)>.

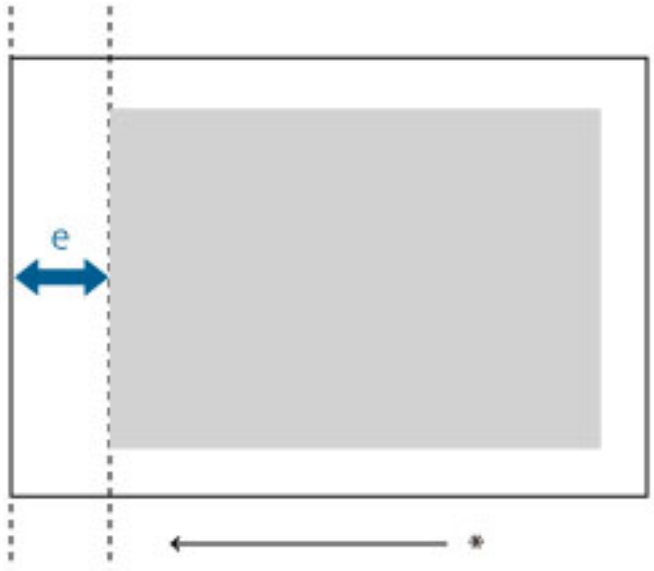
Корректируется разница в 1,0 мм между измеренной длиной и значением по умолчанию.

❑ **нажмите клавишу [OK].**

Если необходимо, снова распечатайте тестовую страницу и проверьте величину коррекции.

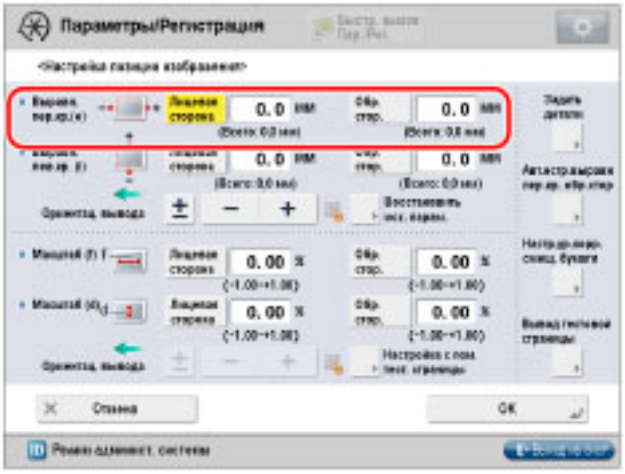
В случае коррекции положения с использованием каких-либо отпечатанных изображений:

❑ **проверьте положение изображения на выведенной бумаге.**



* Направление подачи

❑ **Измерьте длину "e", т.е. расстояние от переднего края области печати до переднего края бумаги, и введите разницу по сравнению со значением по умолчанию (20 мм).**



Например, если измеренная длина "e" равна 21,5 мм, введите -1,5 мм в пункте <Выравн. лев.кр. (i)>.

Например, если измеренная длина "e" равна 18,5 мм, введите +1,5 мм в пункте <Выравн. лев.кр. (i)>.

Корректируется разница в 1,5 мм между измеренной длиной и значением по умолчанию.

❑ **нажмите клавишу [OK].**

Если необходимо, снова выполните печать на бумаге и проверьте величину коррекции.

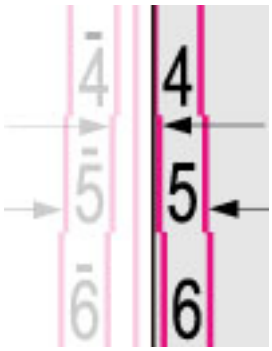
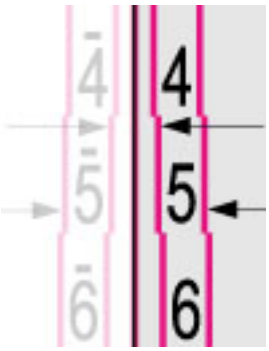
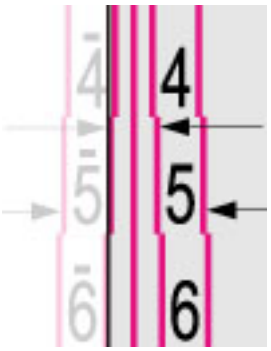
6 нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

Если снова открыть экран после его закрытия при помощи клавиши [OK], значения на экране возвращаются к "0". Однако полученное при настройке значение все еще действует в каждом поле суммы. Повторяя шаг, проверьте длину "e" на новой тестовой странице и введите новое значение.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для восстановления накопленного значения нажмите клавишу [Восстановить исх. парам.].
- Коррекцию положения изображения можно выполнить также, используя значения для приводочных меток, показанных ниже. Проверьте, совмещается ли центральная линия приводочной метки с краем тестовой страницы, и настройте положение изображения следующим образом:
  - Если центральная линия приводочной метки точно перекрывает край тестовой страницы, настраивать положение изображения не требуется.
  - Если центральная линия приводочной метки выходит за внешний край тестовой страницы (центральная линия приводочной метки НЕ печатается), проверьте, рядом с какой цифрой приводочной метки находится край тестовой страницы, и введите положительное значение.
  - Если центральная линия приводочной метки находится перед краем тестовой страницы, проверьте, рядом с какой цифрой приводочной метки находится край тестовой страницы, и введите отрицательное значение.

Центральная линия приводочной метки находится снаружи от края тестовой страницы	Центральная линия приводочной метки точно перекрывает край тестовой страницы	Центральная линия приводочной метки находится внутри от края тестовой страницы
		
↓ Для настройки введите "+4"	↓ Настроено правильно	↓ Для настройки введите "-6"

Автоматическая коррекция выравнивания изображения по ведущему краю обратной стороны

25KH-0FE

В этом режиме измеряется длина бумаги. На основании измеренной длины бумаги положение изображения на второй стороне настраивается в соответствии с положением изображения на первой стороне. Однако установка для этого режима значения "Выкл." может повлечь за собой более точную регистрацию некоторых типов бумаги.

- Установка для режима Коррекция выравнивания изображения по ведущему краю обратной стороны значения "Вкл." влечет за собой более точную регистрацию следующих типов бумаги:
  - Бумага с расширением и сжатием после печати
  - Бумага с различными шириной и длиной
- Установка для режима Коррекция выравнивания изображения по ведущему краю обратной стороны значения "Выкл." влечет за собой более точную регистрацию следующего типа бумаги:
  - Бумага с одинаковой шириной и длиной

1 **Нажмите клавишу .**

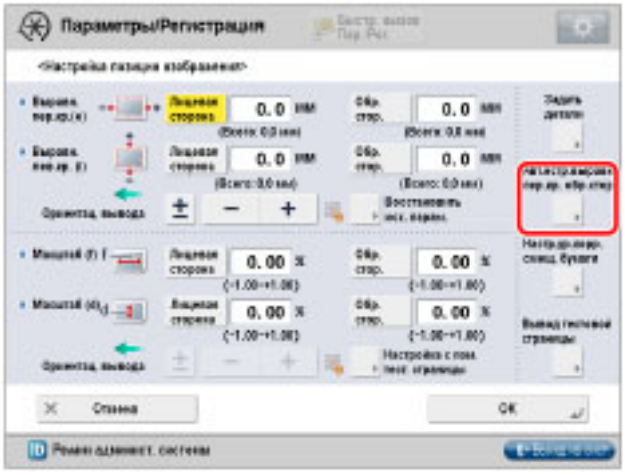
2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

5 **Нажмите клавишу [Не использо- вать сканер].**

6 **Нажмите клавишу [Авт.нстр.выравн пер.кр. обр.стор].**



7 Выберите [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: точно измеряется длина бумаги для двусторонней печати. Измеренное значение учитывается при настройке положения изображения на второй стороне.

[Выкл.]: длина бумаги для двусторонней печати не измеряется. Значение, установленное для режима Настройка выравнивания по переднему краю, используется непосредственно для настройки положения изображения.

8 Нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

При переключении между [Вкл.] и [Выкл.] снова проверьте положение изображения, установленное для обратной стороны, в режиме Настройка выравнивания по ведущему краю.

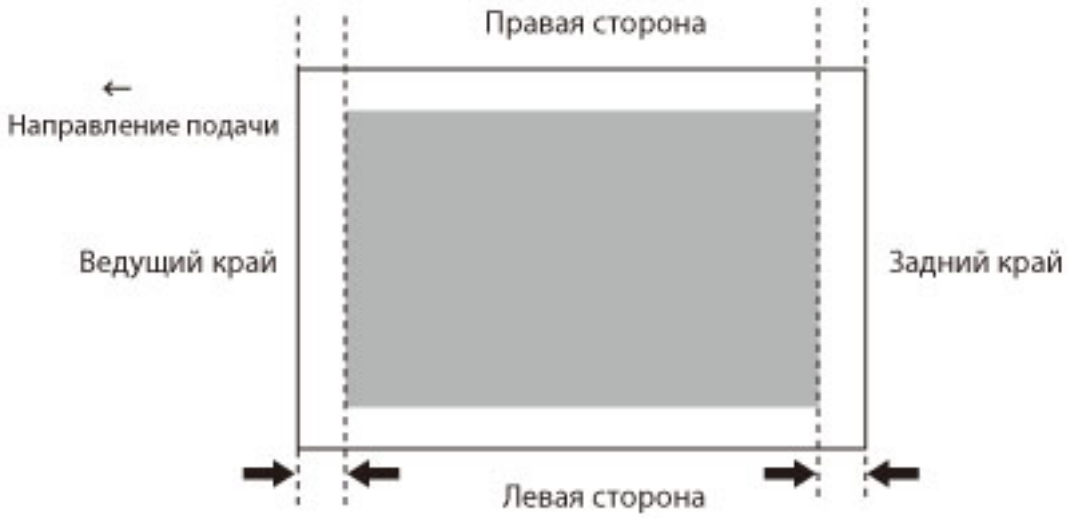
Настройка полей по ведущего/заднего краев

25KH-0FF

Можно настроить поля ведущего/заднего краев.

В зависимости от типа бумаги, если поля на ведущем и заднем краях невелики, бумага с трудом отделяется от поверхности валика блока термозакрепления. По этой причине может ухудшиться качество изображения, выводимая бумага может складываться или изгибаться по углам или могут произойти нарушения подачи бумаги.

В этом случае для улучшения ситуации можно увеличить поле.



1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].

3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].

4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Подстр. верхн./нижнего поля>.

5 Клавишей [-] или [+] отрегулируйте поля на ведущем краю и заднем краю → [OK].

Для настройки полей можно также использовать цифровые клавиши.

Если требуется увеличить поле на ведущем краю, отрегулируйте значение параметра в пункте <Ведущий край> в направлении [+].

Если требуется увеличить поле на заднем краю, отрегулируйте значение параметра в пункте <Задний край> в направлении [+].

6 нажмите клавишу [OK].

Настройка общего количества тонера

25KH-0FH

Можно настроить общее количество используемого тонера для каждого типа бумаги.

Если задать для этого режима значение [Вкл.], можно уменьшить общее количество используемого тонера, сохранив значения CMYK, указанные в параметрах цветового баланса. В результате этого можно предотвратить отрицательное влияние на качество изображение и уменьшить частоту замятия бумаги и нарушения подачи бумаги.

ВАЖНО

- Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- В зависимости от типа бумаги при уменьшении общего количества используемого тонера могут измениться плотность, цвет и глянец.

---

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Режим сниж. кол-ва тонера>.**

5 **Выберите [Вкл.] → нажмите клавишу [OK].**

Если уменьшать общее количество тонера не требуется, выберите вариант [Выкл.].

6 **нажмите клавишу [OK].**

Настройка напряжения вторичного переноса

25KH-0FJ

В случае появления размытого изображения можно настроить напряжение вторичного переноса (напряжение, которое служит для переноса тонера на бумагу).

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка напряжения вторичного переноса может повлиять на настройки параметров в пунктах [Настр.изоб.ремня пр.перен.], [Корр.нанес. тон. в конце стр.] и [Настройка положения изобр.]. Настройте заново эти параметры, если необходимо.

---

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].

3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].

4 Нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Настр.напряж.втор.переноса>.

5 Нажимая клавишу [-] или [+] для лицевой стороны и обратной стороны, настройте величину напряжения → [OK].

	Настройка в направлении [-] рекомендуется в следующих случаях	Настройка в направлении [+] рекомендуется в следующих случаях
Плотность бумаги	Светлая (тонкая бумага)	Плотная (толстая бумага)
Изображения низкого качества	При нормальной передаче областей высокой плотности в областях низкой плотности могут появляться мелкие белые пятна.	Уровень плотности низок в обоих случаях областей высокой и низкой плотности.

	Настройка в направлении [-] рекомендуется в следующих случаях	Настройка в направлении [+] рекомендуется в следующих случаях
	В областях с высокой плотностью появляются белые пятна.	В областях изображения высокой плотности может появляться неравномерный глянец.
	Поверхность бумаги шероховатая (как у текстурной бумаги), и на вогнутой стороне появляются белые пятна.	Контуры изображений высокой плотности могут быть размыты.
	В областях высокой плотности наносится недостаточное количество тонера, и появляются мелкие белые пятна.	-

6 Нажмите клавишу [OK].

Регулировка антистатического подмагничивания при вторичном переносе

25KH-0FK

Если отпечатанное изображение размыто или если в блоке переноса происходит замятие бумаги, причиной этого может стать статическое электричество на ремне промежуточного переноса. В этом случае отрегулируйте антистатическое подмагничивание в сторону [-] для удаления статического электричества. Настройку на лицевой и обратной сторонах можно выполнять отдельно.

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр. антистатич. смещения>.**

5 **Выберите сторону, для которой требуется изменить значение антистатического подмагничивания.**

6 **Клавишей [-] отрегулируйте значение антистатического подмагничивания → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если результат неудовлетворительный даже после нажатия клавиши [-], нажмите клавишу [+].

7 **нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если ситуация не улучшилась даже после регулировки значения в обоих направлениях — [-] и [+], настройте значение параметра в пункте [Настр.напряж.втор.переноса]. Ситуация может улучшиться путем настройки значения напряжения вторичного переноса в направлении [-].

Настройка уровня четкости изображения для ремня промежуточного переноса (ITB)

25KH-0FL

Если автоматическая чистка недостаточна для удаления остаточного тонера на ремне переноса, остаточный тонер может перейти на бумагу, и это может отрицательно сказаться на качестве изображения. В этом случае настройте уровень четкости изображения ITB для бумаги пользовательского типа.

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр.изоб.ремня пр.перен.>.**

5 **Настройте уровень четкости изображения, нажимая клавишу [-] или [+], → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если результат неудовлетворительный даже после нажатия клавиши [+], нажмите клавишу [-].

6 **нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если ситуация не улучшилась даже после настройки значения в обоих направлениях — [-] и [+], настройте значение напряжения вторичного переноса. Ситуация может улучшиться путем настройки значения напряжения вторичного переноса в направлении [-]. Однако учтите, что резкое изменение значения напряжения вторичного переноса может сильно повлиять на результат вывода. Обязательно проверяйте результат вывода при настройке этого значения.

Настройка скорости ремня вторичного переноса

25KH-0FR

В случае неподходящей скорости ремня вторичного переноса при двусторонней печати на тонкой бумаге или печати на толстой бумаге могут возникнуть такие дефекты изображения, как нечеткость или вертикальные полосы. В таком случае выполните настройку скорости ремня вторичного переноса.

ВАЖНО

- Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- Настройка этой функции влияет на настройку коэффициента масштабирования (<Масштаб (f)>). Выполнив настройку этой функции, обязательно заново настройте коэффициент масштабирования. **(См. "Настройка коэффициента масштабирования изображения".) (P. 633)**

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].

3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].

4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр.ск.ремня втор.перен.>.

5 Нажимая клавишу [-] или [+], настройте скорость ремня вторичного переноса → [OK].

Можно использовать также цифровые клавиши.

Если дефекты изображения появляются на тонкой бумаге, нажимайте для настройки клавишу [+].
Если дефекты изображения появляются на толстой бумаге, нажимайте для настройки клавишу [+] или [-].
Если дефект не исчезает выполните настройку в обратном направлении.

6 Нажмите клавишу [OK].

Настройка глянца и черной печати

25KH-0FS

Этот режим позволяет настраивать глянец и качество черной печати на бумаге пользовательского типа. Глянец отпечатанного изображения при использовании обычной бумаги или бумаги с покрытием можно изменить, настроив температуру блока термозакрепления.

Этот режим можно использовать также для ослабления перечисленных ниже явлений, вызванных более низким качеством черной печати на обычной бумаге пользовательского типа.

- Мелкие белые зернистые точки, появляющиеся на участках черной печати, придают поверхности грубый вид.
- На отпечатанной поверхности частично заметно направление волокон бумаги.

ВАЖНО

- В зависимости от бумаги, если увеличить значение в этом режиме, может произойти замятие бумаги. Если значение уменьшено, это может отрицательно сказаться на качестве изображения или привести к неправильному нанесению тонера на изображении.
- Изменяйте это значение с минимальным шагом, так как резкое изменение значения может привести к некоторым неполадкам.
- Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка этого режима может оказать влияние на скручивание бумаги. Настройте заново параметр [Уровень коррекции скруч.], если необходимо. **(См. "Настройка уровня коррекции скручивания".)(P. 596)**

---

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр. глянца/четк.черн.>.**

5 **Нажимая клавишу [-] или [+], настройте глянец и четкую черную печать → [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Глянец]:	нажимайте клавишу [+] для увеличения глянца, а клавишу [-] — для уменьшения глянца.
[Четкий черн.]:	нажимайте клавишу [+] для улучшения четкой черной печати и устранения мелких белых зернистых точек на участках черной печати.

Значения пунктов [Глянец] и [Четкий черн.] связаны прямой зависимостью.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Нельзя настраивать качество черной печати для следующих типов материала для печати:
  - OHP-пленка/Прозрачная пленка/Просвечивающая пленка
  - С покрытием
  - Веленевая
- Из-за характеристик мтаериала для печати результат настройки может оказаться противоположным желаемому. Обязательно проверяйте результат вывода при настройке этого значения.

6 Нажмите клавишу [OK].

Настройка положения центральной прошивки

25KH-0FU

Если заметно, что положение центральной прошивки проходит не точно посередине буклета, можно выполнить точную регулировку положения центральной прошивки для бумаги пользовательского типа.

Этот режим доступен только в том случае, если подсоединен Прошивочный финишер AN2. **(См. "Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1".)(P. 189)**

ВАЖНО

- Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- Если и позиция центральной прошивки, и положение сгиба не совпадают с серединой бумаги, совместите положение сгиба с позицией центральной прошивки в соответствии с настройкой <Настр.поз.сгиба для ц. прош.>, а затем отрегулируйте позицию центральной прошивки и положение сгиба в соответствии с настройкой <Изм. позиц. сгиба/прошивки>. Настройка <Настр.поз.сгиба для ц. прош.> позволяет отрегулировать только положение сгиба, в то время как настройка <Изм. позиц. сгиба/прошивки> позволяет отрегулировать как позицию центральной прошивки, так и положение сгиба. Подробные сведения о настройке позиции для сгиба бумаги см. в разделе **"Настройка позиции сгиба для центральной прошивки".(P. 661)**

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].

3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].

4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Изм. позиц. сгиба/прошивки>.

5 Клавишей [ ] или [ ] настройте позицию центральной прошивки → [OK].

Если Вы хотите сместить позицию центральной прошивки вправо к поверхности печати, увеличьте значение данной настройки.

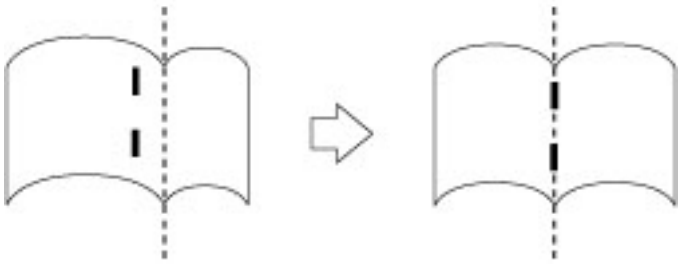
Если Вы хотите сместить позицию центральной прошивки влево к поверхности печати, уменьшите значение данной настройки.

6 нажмите клавишу [OK].

Настройка позиции сгиба для центральной прошивки

25KH-0FW

Если заметно, что линии сгиба бумаги проходят не точно посередине буклета, но прошивка происходит по центру, можно выполнить точную регулировку положения сгиба для центральной прошивки на бумаге пользовательского типа.



Этот режим можно задать, если подсоединен Прошивочный финишер AN2. **(См. "Финишер AN1/ Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1".)(P. 189)**

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если и позиция центральной прошивки, и положение сгиба не совпадают с серединой бумаги, совместите положение сгиба с позицией центральной прошивки в соответствии с настройкой <Настр.поз.сгиба для ц. прош.>, а затем отрегулируйте позицию центральной прошивки и положение сгиба в соответствии с настройкой <Изм. позиц. сгиба/прошивки>. Настройка <Настр.поз.сгиба для ц. прош.> позволяет отрегулировать только положение сгиба, в то время как настройка <Изм. позиц. сгиба/прошивки> позволяет отрегулировать как позицию центральной прошивки, так и положение сгиба. Подробные сведения о настройке позиции центральной прошивки бумаги см. в разделе **"Настройка положения центральной прошивки".(P. 660)**

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].

3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].

4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр.поз.сгиба для ц. прош.>.

5 Клавишей [▼] или [▲] настройте положение сгиба для центральной прошивки → [OK].

Если требуется сдвинуть сгиб для центральной прошивки вправо, увеличьте значение параметра.

Если требуется сдвинуть сгиб для центральной прошивки влево, уменьшите значение параметра.

6 нажмите клавишу [OK].

Настройка позиции сгиба по центру

25KH-0FX

Если заметно, что линии сгиба по центру проходят не точно посередине бумаги, можно выполнить регулировку положения сгиба по центру на бумаге пользовательского типа.

Этот режим доступен только в том случае, если подсоединен Прошивочный финишер AN2. (См. раздел **"Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1".(P. 189)**)

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].

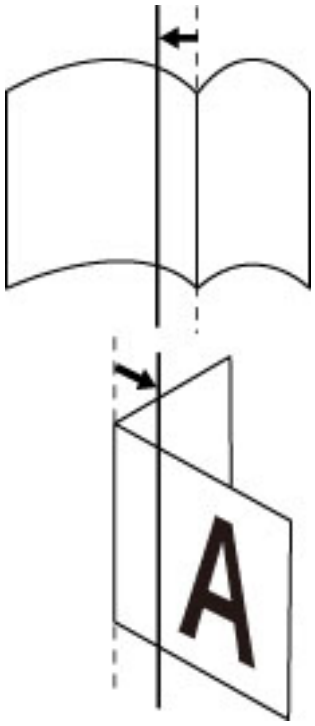
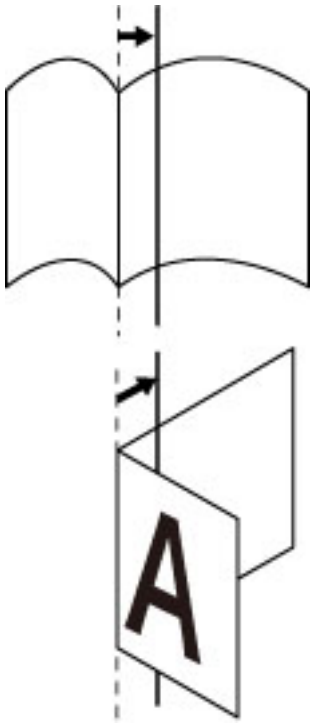
3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].

4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр. поз. сгиба по центру>.

5 Клавишей [ ] или [ ] настройте позицию сгиба по центру → [OK].

Если требуется сдвинуть центральный сгиб для прошивки влево, как показано ниже, увеличьте значение параметра.

Если требуется сдвинуть центральный сгиб для прошивки вправо, как показано ниже, уменьшите значение параметра.

Для сдвига положения сгиба по центру влево нажимайте клавишу ▲	Для сдвига положения сгиба по центру вправо нажимайте клавишу ▼
	

6 **нажмите клавишу [OK].**

Настройка позиции отверстий перфорации

25KH-0FY

В зависимости от типа бумаги позиции отверстий перфорации могут немного отличаться от листа к листу. В этом случае можно произвести точную настройку позиций отверстий перфорации для компенсации этой ошибки. Например, если позиции отверстий перфорации на нескольких типах бумаги в режиме Вставка листов немного отличаются, можно использовать этот режим для выполнения точных настроек.

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка позиции перф.отв.>.**

5 **Клавишей [▼] или [▲] настройте позицию отверстий перфорации → [OK].**

Если необходимо сместить позиции отверстий перфорации вниз, увеличьте значение этой настройки.

Если необходимо сместить позиции отверстий перфорации вверх, уменьшите значение этой настройки.

6 **нажмите клавишу [OK].**

Регулировка коррекции белых пятен в конце листа

25KH-0H0

Если для режима 2-стор. копирование/печать используется скрученная бумага или бумага, имеющая тенденцию к скручиванию, тонер может не попадать на конец страницы и участок в конце листа остается белым или цвет может быть бледным. Кроме того, цвет может быть бледным или плотным, если используется низкая плотность изображения. В этих случаях измените параметр Коррекция белых областей в конце листа для пользовательского типа бумаги.

ВАЖНО

- Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- Это функция включается только в том случае, если для параметра [Коррекция нанесения тонера в конце стр.] в меню [Настр./Технич. обслуживание] задано значение [Вкл.]. **(См. "Отключение коррекции нанесения тонера в конце страницы".)(P. 668)**

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].

3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].

4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Корр.нанес. тон. в конце стр.>.

5 Нажав клавиши [Лицевая сторона] или [Обр. стор.] → [-] или [+] в пункте <Уровень коррекции> или <Величина коррекции>, настройте уровень коррекции и величину коррекции → [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Уровень коррекции]: нажмите клавишу [-], чтобы уменьшить значение, если изображения высокой плотности в конце бумаги получаются бледными, или нажмите клавишу [+], чтобы увеличить значение, если на полутоновых изображениях в конце листа появляются белые пятна.

[Величина коррекции]: в зависимости от типа бумаги и скручивания бумаги размер области в задней части страницы, в которой появляются белые пятна, может быть различным. Можно использовать эту функцию для настройки начальной позиции для коррекции этой области.

При вводе значения смещения позиция в 20 мм от заднего края бумаги обычно рассматривается как 0 мм. Настройте позицию начала коррекции, нажимая клавишу [-], чтобы переместить позицию ближе к заднему краю бумаги, или клавишу [+], чтобы переместить ее дальше от края.

6 Нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если после настройки значения не удалось устранить белые пятна, можно попытаться уменьшить напряжение вторичного переноса. Однако учтите, что уменьшение напряжения вторичного переноса может отрицательно повлиять на печатаемые изображения. Обязательно проверяйте результат вывода при настройке напряжения вторичного переноса.

Отключение коррекции нанесения тонера в конце страницы

25KH-0H1

Можно отключить функцию [Коррекция нанесения тонера в конце стр.] в меню [Предпочтения]. **(См. "Регулировка коррекции белых пятен в конце листа".)(P. 666)**

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения].

3 Нажмите клавишу [Коррекция нанесения тонера в конце стр.].

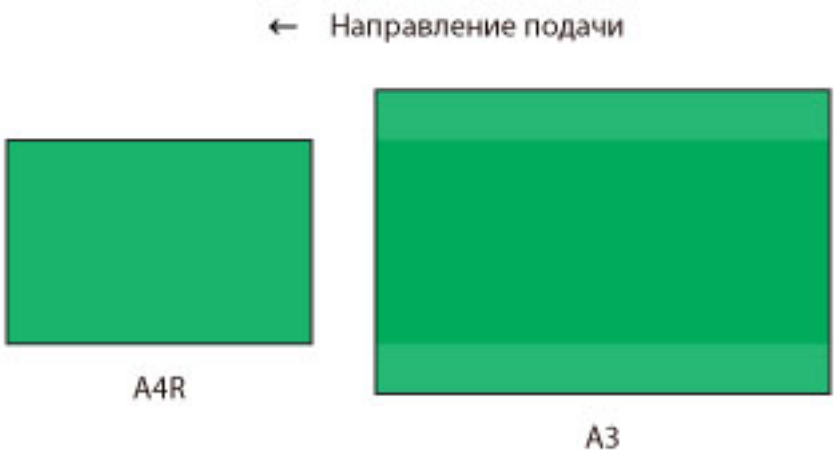
4 Выберите [Выкл.], чтобы отключить функцию, → нажмите [OK].

Выберите [Вкл.], чтобы включить функцию [Коррекция нанесения тонера в конце стр.] в меню [Предпочтения].

Настройка напряжения первичного переноса

25KH-0H2

Если после копирования или печати на на большом количестве бумаги с меньшей шириной начать использовать бумагу с большей шириной (например, бумагу формата A3 после бумаги формата A4R), на участках, превышающих по ширине только что использованную бумагу, может происходить размытие изображения. В этом случае можно настроить напряжение первичного переноса (напряжение, которое переносит изображение, создаваемое тонером, с ремня промежуточного переноса на бумагу) для бумаги пользовательского типа.



ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

4 **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр. напр. перв. переноса>.**

5 **Клавишей [-] настройте напряжение для черного цвета → [OK].**

ВАЖНО

Не настраивайте напряжение первичного переноса для желтого, малинового или голубого насколько это возможно, так как цвет может стать нестабильным.

6 нажмите клавишу [OK].

Настройка напряжения вторичного переноса для ведущего края

25KH-0H3

Если область приблизительно в 40 мм от начала бумаги светлее или темнее других областей, настройте напряжение вторичного переноса для ведущего края (напряжение для переноса тонера на бумагу) для бумаги, зарегистрированной пользователем.

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].

3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].

4 Нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Настр.напр.вт.перен.пер.кр.>.

5 Нажимая клавишу [-] или [+] для лицевой стороны и обратной стороны, настройте величину напряжения → [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Уровень коррекции]: если области высокой плотности изображений в среде с высокой температурой или влажностью получаются слишком светлыми, выполните настройку в сторону [+] от текущего значения. Заметьте, что при слишком большом значении имеется вероятность изменения плотности в частях изображения с низкой плотностью.
Если в условиях низкой температуры или влажности изображение получается слишком темным или слишком светлым, выполните настройку в сторону [-] от текущего значения. При этом, если значение слишком мало, имеется вероятность изменения плотности в частях изображения с высокой плотностью. Если плотность отличается только в частях изображения с низкой плотностью, выполняйте настройку в сторону [+] и [-], как это необходимо.

[Величина коррекции]: Если путем настройки параметра [Уровень коррекции] не удается вывести удовлетворительное изображение, отрегулируйте позицию начала коррекции. Введите значение, принимая позицию в 20 мм от начала бумаги за 0.

6 **Нажмите клавишу [OK].**

Удаление пользовательских типов бумаги

25KH-0H4

ПРИМЕЧАНИЕ

Тип бумаги невозможно удалить в указанных ниже случаях:

- Когда тип бумаги используется для выполнения заданий на копирование/печать
- Когда тип бумаги зарегистрирован для источника бумаги **(См. "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги".)(P. 292)**
- Когда тип бумаги зарегистрирован в качестве бумаги для настройки в пункте [Регистрация бумаги для настройки] меню [Автоматическая настройка градации] **(См. "Автоматическая настройка градации".)(P. 678)**
- Когда тип бумаги зарегистрирован в качестве шаблона коррекции в пункте [Регистр. шабл. коррекции] меню [Автокоррекция установок оттенков цвета] **(См. "Автоматическая коррекция цветового тона".)(P. 687)**

---

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

3 **Выберите тип бумаги, который необходимо удалить, → [Удалить].**

4 **Нажмите клавиши [Да] → [OK].**

Настройка качества изображения и конечной обработки (Калибровка)

Настройка качества изображения и конечной обработки (Калибровка) 676
Настройка качества изображения 677
Автоматическая настройка градации 678
Быстрый вызов автоматической настройки градации 684
Автоматическая коррекция цветового тона 687
Коррекция плотности 691
Коррекция затенения 692
Автоматическая коррекция несовпадения цвета 695
Придание цвету большей яркости при печати в режиме Полноцветный 696
Точная настройка масштабирования 697
Параметры размытия 698
Цветобаланс 699
Коррекция нежелательного цветового оттенка 701
Коррекция белых пропусков 703
Коррекция неравномерности глянца изображения (2-сторонняя печать) 705
Настройка температуры узла термозакрепления 706
Режим низкотемпературной среды 708
Коррекция неравномерности глянца 709
Настройка температуры барабана 710
Специальное сглаживание 711
Настройка действия 712
Переустановка позиции скрепок центральной прошивки 713
Настройка позиции центральной прошивки 714
Настройка позиции сгиба для центральной прошивки 715
Настройка ширины двойного сшивания 716
Приоритет скорости/точности для двойного сшивания 717
Настройка ширины обрезки 718
Точная настройка размера конечной обработки для переплетчика 719
Настройка количества клея для режима Переплетчик 720

Настройка позиции сгиба бумаги 722
Коррекция скручивания для каждой стойки для бумаги 723
Выравнивание бумаги при сшивании 725
Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B 726
Изменение параметров приоритета вывода для финишера (Тонкая) 727
Переключение режима Сгиб по центру 728

25KH-0H5

Соответствует ли качество печати ожиданиям? Настройте параметры конечной обработки в соответствии со своими потребностями печати.

Доступны разнообразные виды настройки, в том числе цвета, плотности, уровня коррекции скручивания и позиции центральной прошивки.

Выполните подробную настройку в соответствии со своими потребностями.

Настройка качества изображения(P. 677)

- **Автоматическая настройка градации(P. 678)**
- **Автоматическая коррекция цветового тона(P. 687)**
- **Коррекция затенения(P. 692)**
- **Параметры размытия(P. 698)**
- **Коррекция неравномерности глянца(P. 709)**

Настройка действия(P. 712)

- **Настройка позиции центральной прошивки(P. 714)**
- **Настройка позиции сгиба для центральной прошивки(P. 715)**
- **Настройка ширины двойного сшивания(P. 716)**
- **Коррекция скручивания для каждой стойки для бумаги(P. 723)**
- **Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B(P. 726)**

Настройка качества изображения

25KH-0H6

Данный раздел содержит описание способов настройки качества изображения для копирования и печати.

- **Автоматическая настройка градации(P. 678)**
- **Быстрый вызов автоматической настройки градации(P. 684)**
- **Автоматическая коррекция цветового тона(P. 687)**
- **Коррекция плотности(P. 691)**
- **Коррекция затенения(P. 692)**
- **Автоматическая коррекция несовпадения цвета(P. 695)**
- **Придание цвету большей яркости при печати в режиме Полноцветный(P. 696)**
- **Точная настройка масштабирования(P. 697)**
- **Параметры размытия(P. 698)**
- **Цветобаланс(P. 699)**
- **Коррекция нежелательного цветового оттенка(P. 701)**
- **Коррекция белых пропусков(P. 703)**
- **Коррекция неравномерности глянца изображения (2-сторонняя печать)(P. 705)**
- **Настройка температуры узла термозакрепления (P. 706)**
- **Режим низкотемпературной среды(P. 708)**
- **Коррекция неравномерности глянца(P. 709)**
- **Настройка температуры барабана(P. 710)**
- **Специальное сглаживание(P. 711)**

Автоматическая настройка градации

25KH-0H7

Можно перекалибровать аппарат, если становится заметной неравномерность цвета на копиях или распечатках, например когда копии отличаются от оригинала градацией, плотностью или цветом.

Возможны следующие два типа автоматической настройки градации:

- Полная настройка

  Можно выполнить автоматическую коррекцию настроек градации, плотности и цвета изображения, если вывести тестовые страницы и отсканировать их с помощью датчика цвета, встроенного в аппарат. При этом выполняется более тонкая коррекция, чем в режиме Быстрая настройка.

- Быстрая настройка

  Это быстрая и простая настройка градации, плотности и цвета. Перекалибровка выполняется внутри аппарата без вывода тестовых страниц.

ВАЖНО

- При выполнении этой функции обязательно обеспечьте стабильную среду в помещении (т.е. постоянную температуру и влажность). Цвет может стать нестабильным из-за резких изменений среды в помещении, особенно вскоре после включения кондиционера воздуха в летний или зимний сезон.
- При автоматической настройке градации рекомендуется выбрать режим [Полная настройка]. Для выполнения быстрой, но не столь полной настройки между периодическими полными перекалибровками выберите режим [Быстрая настройка].
- Этот аппарат регулирует расход тонера и скорость печати в соответствии с типом бумаги. Для выполнения точной настройки выберите правильный тип бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Тестовые страницы не учитываются в итоговых счетчиках копирования или печати.

Полная настройка(P. 678)
Быстрая настройка(P. 680)
Регистрация бумаги для калибровки(P. 680)
Выбор бумаги для калибровки(P. 682)
Инициализация стандартных значений для калибровки(P. 683)

Полная настройка

Коррекция градации выполняется путем автоматического 5-кратного сканирования тестовой страницы.

ВАЖНО

Прежде чем приступать к этой процедуре, проверьте, установлен ли следующий формат и тип бумаги в источнике бумаги.

Формат	A3, 11" x 17", 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3) или 330 x 483 мм
Основная плотность/Отделка/Белизна	Бумага для цветной печати SAT023 Top Colour Zero FSC (100 g/m^2)* или тип бумаги, зарегистрированный/выбранный в качестве бумаги для настройки

* Название бумаги может быть изменено без предварительного уведомления. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для повышения точности полной настройки нажмите клавишу [Кол-во выводимых листов тестовой стр.] и увеличьте количество листов, выводимых для тестовой страницы. В приведенной далее таблице показано отношение между заданным значением и фактическим количеством листов, выводимых для тестовой страницы. Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(См. "Вход в систему аппарата в качестве администратора".)(P. 29)**

Значение параметра	Первая тестовая страница	Вторая тестовая страница	Третья тестовая страница	Четвертая тестовая страница	Пятая тестовая страница	Всего
1	1 лист	1 лист	1 лист	1 лист	1 лист	5 листов
2	1 лист	2 листов	1 лист	1 лист	1 лист	6 листов
3	1 лист	3 листов	1 лист	1 лист	1 лист	7 листов
4	1 лист	4 листов	1 лист	1 лист	1 лист	8 листов
5	1 лист	5 листов	1 лист	1 лист	1 лист	9 листов

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автоматическая настройка градации].

3 Нажмите клавишу [Полная настройка].

4 Выберите источник бумаги с загруженной бумагой того типа, который требуется использовать для тестовой страницы, → нажмите клавишу [OK].

5 Нажмите клавишу [Пуск печати].

Выводятся тестовые страницы, и автоматически выполняется коррекция.

Быстрая настройка

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автоматическая настройка градации].

3 Нажмите клавиши [Быстрая настройка] → [Пуск].

Регистрация бумаги для калибровки

Если автоматическая настройка градации выполняется для бумаги пользовательского типа, необходимо заранее зарегистрировать для калибровки пользовательский тип бумаги.

В этой процедуре аппарат выполняет регистрацию автоматически, печатая тестовые страницы. Для настройки требуются 2 листа бумаги. В качестве тестовых страниц для калибровки выводится одна базовая бумаги и одна бумага пользовательского типа.

ВАЖНО

- При регистрации бумаги для настройки обязательно обеспечьте стабильную среду в помещении (т.е. постоянную температуру и влажность).
- Если после регистрации бумаги для настройки в помещении происходят резкие изменения среды, точная перекалибровка параметров градаций, плотности и цвета в аппарате для бумаги, уже зарегистрированной для настройки, невозможна. В таком случае заново зарегистрируйте эту бумагу для настройки.
- При регистрации бумаги для настройки рекомендуется зарегистрировать бумагу, эквивалентную по покрытию и белизне бумаге для цветной печати SAT023 Top Colour Zero FSC (100 g/m^2). Если зарегистрировать и использовать в качестве бумаги для настройки бумагу, отличающуюся по своему состоянию от этих характеристик, точная перекалибровка параметров градации, плотности и цвета в аппарате может быть невыполнима.
- Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(См. "Вход в систему аппарата в качестве администратора".)(P. 29)**
- Перед началом этой процедуры убедитесь в том, что бумага, используемая в качестве базовой, и бумага пользовательского типа, регистрируемая для настройки, описание которых приводится в следующей таблице, правильно установлены в источниках бумаги.

Формат	A3, 11" x 17", 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3) или 330 x 483 мм
Основная плотность/ Отделка/Белизна	**Бумага, используемая в качестве базовой:** • Бумага для цветной печати SAT023 Top Colour Zero FSC (100 g/m^2) * • Тонкая 1, Обычная той же белизны, что и бумага для цветной печати SAT023 Top Colour Zero FSC (100 g/m^2), которая уже зарегистрирована в качестве бумаги для настройки • Бумага пользовательского типа, эквивалентная указанной выше по основной плотности/отделке/белизне и уже зарегистрированная в качестве бумаги для настройки

	Бумага пользовательского типа, регистрируемая для настройки: • Бумага пользовательского типа, эквивалентная бумаге, которая используется в качестве базовой, по основной плотности/отделке/белизне Прежде чем загружать бумагу пользовательского типа, необходимо зарегистрировать характеристики бумаги пользовательского типа и зарегистрировать источник бумаги, в которую загружается бумага пользовательского типа. (См. разделы **"Обзор этой функции" (P. 582)** и **"Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги".(P. 292)**)

* Название бумаги может быть изменено без предварительного уведомления. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

ПРИМЕЧАНИЕ

При регистрации бумаги пользовательского типа в качестве бумаги для настройки параметры типа бумаги защищены, так что невозможно изменить подробные сведения для пользовательского типа или удалить пользовательский тип в пункте [Параметры управл. типом бумаги] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автоматическая настройка градации].

3 Нажмите клавишу [Регистрация бумаги для настройки].

4 Выберите место назначения для регистрации новой бумаги для настройки → нажмите клавишу [Далее].

ПРИМЕЧАНИЕ

Для настройки можно зарегистрировать до трех типов бумаги, которые можно перезаписывать. В случае перезаписывания восстановить предыдущие зарегистрированные параметры бумаги невозможно.

5 Выберите тип для бумаги, используемой в качестве базовой, → нажмите клавишу [Далее].

6 Выберите источник бумаги, который содержит тип бумаги, используемой в качестве базовой, → нажмите клавишу [Далее].

ВАЖНО

Этот аппарат регулирует расход тонера и скорость печати в соответствии с типом бумаги. Для выполнения точной настройки выберите правильный тип бумаги.

7 Нажмите клавишу [Пуск печати].

Выводятся тестовые страницы, и регистрируется стандартная бумага.

8 Выберите источник бумаги, который содержит бумагу пользовательского типа для настройки, → нажмите клавишу [Далее].

ВАЖНО

Этот аппарат регулирует расход тонера и скорость печати в соответствии с типом бумаги. Для выполнения точной настройки выберите правильный тип бумаги.

9 Нажмите клавишу [Пуск печати].

Выводятся тестовые страницы, и регистрируется бумага для настройки.

Выбор бумаги для калибровки

Можно выбрать тип бумаги для калибровки.

ВАЖНО

Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(См. "Вход в систему аппарата в качестве администратора".)(P. 29)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автоматическая настройка градации].

3 Нажмите клавишу [Выберите бумагу для настройки.] → выберите тип бумаги для настройки → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

- Этот аппарат регулирует расход тонера и скорость печати в соответствии с типом бумаги. Для выполнения точной настройки выберите правильный тип бумаги.
- Для того чтобы выполнить автоматическую настройку градации для бумаги какого-либо пользовательского типа, выберите пользовательский тип бумаги, который зарегистрирован заранее, в качестве бумаги для настройки.

Инициализация стандартных значений для калибровки

Если при выполнении автоматической настройки градации не удается правильно настроить градацию, плотность или цвет либо если для тестовой страницы отображается сообщение об ошибке сканирования, задайте для параметра [Иниц. при использ. Полной настройки] значение "Вкл.", а затем выполните процедуру [Полная настройка].

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автоматическая настройка градации].

3 Нажмите клавиши [Иниц. при использ. Полной настройки] → [Вкл.] → [OK].

4 Выполните полную настройку, следуя шагам 3–5 в разделе "Полная настройка". (P. 678)

Быстрый вызов автоматической настройки градации

25KH-0H8

Быстрый вызов автоматической настройки градации доступен в пункте [<Быстрый вызов Параметры/Регистрация>], что позволяет напрямую обращаться к необходимым элементам меню.

ВАЖНО

- При выполнении этой функции обязательно обеспечьте стабильную среду в помещении (т.е. постоянную температуру и влажность). Цвет может стать нестабильным из-за резких изменений среды в помещении, особенно вскоре после включения кондиционера воздуха в летний или зимний сезон.
- При автоматической настройке градации рекомендуется выбрать режим [Полная настройка]. Для выполнения быстрой, но не столь полной настройки между периодическими полными перекалибровками выберите режим [Быстрая настройка].
- Этот аппарат регулирует расход тонера и скорость печати в соответствии с типом бумаги. Для выполнения точной настройки выберите правильный тип бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Тестовые страницы не учитываются в итоговых счетчиках копирования или печати.

- **Открыть экран Автоматическая настройка градации(P. 685)** :
  это позволяет выбрать желаемый способ автоматической настройки градации.
- **Выполнить функцию Автоматическая настройка градации (Полная настройка)(P. 685)** :
  это позволяет выполнить автоматическую настройку градации (полная настройка).
- **Выполнить функцию Автоматическая настройка градации (Полная настройка)+Автокоррекция оттенка цвета(P. 685)** :
  это позволяет выполнить автоматическую настройку градации (полная настройка), а затем — автоматическую коррекцию цветового тона в месте подачи бумаги, выбранной для полной настройки.

ВАЖНО

Варианты [Выполнить функцию Автоматическая настройка градации (Полная настройка)] и [Выполнить функции Авт. настройка градации (Полная настройка) + Автокорр. оттенка цвета] невозможно выбрать в случае отказа датчика цвета.

---

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.] → [Автоматическая настройка градации].

3 Выберите способ автоматической настройки градации.

- **Открыть экран Автоматическая настройка градации(P. 685)** :
- **Выполнить функцию Автоматическая настройка градации (Полная настройка)(P. 685)** :
- **Выполнить функцию Автоматическая настройка градации (Полная настройка)+Автокоррекция оттенка цвета(P. 685)** :

Открыть экран Автоматическая настройка градации

1 Нажмите клавишу [Открыть экран Автоматическая настройка градации].

2 Выберите способ автоматической настройки градации.

- **Для выполнения полной настройки:(P. 685)**
- **Для выполнения быстрой настройки:(P. 685)**

Для выполнения полной настройки:

❑ **выполните полную настройку, следуя шагам 4 и 5 в разделе "Полная настройка".**

Для выполнения быстрой настройки:

❑ **Нажмите клавиши [Быстрая настройка] → [Пуск].**

Выполнить функцию Автоматическая настройка градации (Полная настройка)

1 Нажмите клавишу [Выполнить функцию Автоматическая настройка градации (Полная настройка)].

2 Выполните полную настройку, следуя шагам 4 и 5 в разделе "Полная настройка".

Выполнить функцию Автоматическая настройка градации (Полная настройка)+Автокоррекция оттенка цвета

1 Нажмите клавишу [Выполнить функции Авт. настройка градации (Полная настройка) + Автокорр. оттенка цвета].

После выполнения полной настройки в соответствии с шагами 4 и 5 раздела "Полная настройка" происходит автоматическая коррекция цветового тона в месте подачи бумаги (на бумаге), выбранной для полной настройки.

ПРИМЕЧАНИЕ

Нажимайте эту кнопку, чтобы выполнять полную настройку градации и автоматическую коррекцию цветового тона на одной и той же бумаге. Принтер выполняет автоматическую коррекцию цветового тона, а затем полную настройку градации. Это повышает эксплуатационные качества и сокращает время, необходимое для выполнения коррекций, поскольку настройка успешно производится автоматически.

Автоматическая коррекция цветового тона

25KH-0H9

Если на копиях или распечатках заметны нарушения цветопередачи (например, если оказывается, что копии отличаются от оригинала по цвету), можно заново откалибровать аппарат.

Эта точная перекалибровка служит для настройки параметров цвета в аппарате. Процедура предусматривает получение тестовых страниц и их установку на стекло экспонирования для сканирования с использованием датчика цвета, встроенного в аппарат. Если это выполнено, аппарат автоматически корректирует цветовой тон.

ВАЖНО

- При выполнении этой функции обязательно обеспечьте стабильную среду в помещении (т.е. постоянную температуру и влажность). Цвет может стать нестабильным из-за резких изменений среды в помещении, особенно вскоре после включения кондиционера воздуха в летний или зимний сезон.
- Прежде чем запускать процедуру "Автоматическая коррекция цветового тона", обязательно выполните процедуру "Автоматическая настройка градации (Полная настройка)", чтобы скорректировать параметры градации и плотности. Дополнительные сведения об автоматической настройке градации (Полная настройка) см. в разделе **"Автоматическая настройка градации".(P. 678)**
- Этот аппарат регулирует расход тонера и скорость печати в соответствии с типом бумаги. Для выполнения точной настройки выберите правильный тип бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Тестовые страницы не учитываются в итоговых счетчиках копирования или печати.

Автоматическая коррекция цветового тона(P. 687)
Регистрация шаблона коррекции(P. 689)

Автоматическая коррекция цветового тона

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автокоррекция установок оттенков цвета].

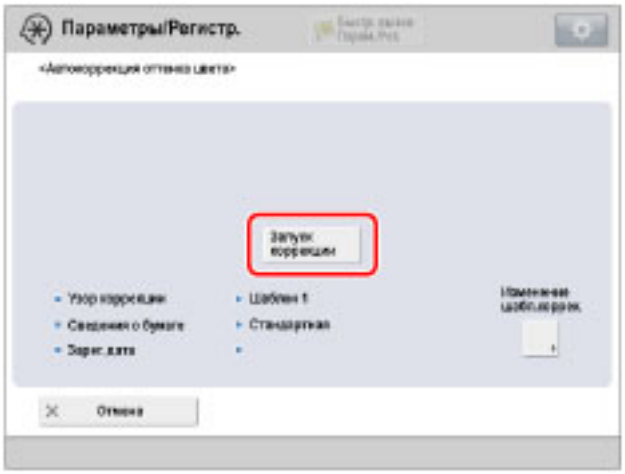
3 Нажмите клавишу [Автокоррекция оттенка цвета].

4 Если появляется сообщение, предлагающее подтвердить, что автоматическая настройка градации (Полная настройка) уже была выполнена, нажмите клавишу [Да].

ПРИМЕЧАНИЕ

Для выполнения автоматической настройки градации нажмите клавишу [Нет]. **(См. "Автоматическая настройка градации".)(P. 678)**

5 Нажмите клавишу [Запуск коррекции].



В этой процедуре цвет корректируется с помощью шаблона коррекции по умолчанию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для того чтобы скорректировать цвет с помощью зарегистрированного шаблона коррекции, нажмите клавишу [Изменение шабл.коррек.] → выберите зарегистрированный шаблон коррекции → нажмите клавишу [OK]. Дополнительные сведения о шаблоне коррекции см. в разделе **"Регистрация шаблона коррекции".(P. 689)**

6 Выберите источник бумаги, который содержит бумагу для цветной печати SAT023 Top Colour Zero FSC (100 g/m^2) или бумагу для настройки → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

В случае коррекции цвета с помощью зарегистрированного шаблона коррекции можно выбрать только тот источник бумаги, который содержит бумагу того же типа, что был использован для тестовой страницы при регистрации выбранного шаблона коррекции.

ПРИМЕЧАНИЕ

Название бумаги может быть изменено без предварительного уведомления. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

7 Нажмите клавишу [Пуск печати].

Выводятся тестовые страницы, и автоматически выполняется коррекция.

Регистрация шаблона коррекции

Можно создавать и регистрировать шаблоны коррекции для требуемого типа бумаги.

ВАЖНО

Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(См. "Вход в систему аппарата в качестве администратора".)(P. 29)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автокоррекция установок оттенков цвета].

3 Нажмите клавишу [Регистр. шабл. коррекции].

4 Если появляется сообщение, предлагающее подтвердить, что автоматическая настройка градации (Полная настройка) уже была выполнена, нажмите клавишу [Да].

ПРИМЕЧАНИЕ

Для выполнения автоматической настройки градации нажмите клавишу [Нет]. **(См. "Автоматическая настройка градации".)(P. 678)**

5 Выберите место назначения для регистрации нового шаблона коррекции → нажмите клавишу [Далее].

ВАЖНО

Не допускайте удаления шаблона коррекции, зарегистрированного специалистом по обслуживанию во время установки устройства.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно зарегистрировать до четырех шаблонов коррекции и перезаписывать существующие шаблоны коррекции. В случае перезаписывания шаблона коррекции, предыдущий шаблон коррекции удаляется.

6 Выберите тип бумаги для тестовой страницы → нажмите клавишу [Далее].

Тип бумаги можно выбрать на экране простой или подробной настройки. Для типов бумаги, не отображаемых на экране простой настройки, нажмите клавишу [Подробн. парам.] → выберите тип бумаги на экране подробной настройки.

ВАЖНО

- Помимо бумаги для цветной печати SAT023 Top Colour Zero FSC (100 g/m^2)*, можно использовать бумагу следующих форматов и типов:

  Формат:

  - A3, 11" x 17", 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SAR3) и 330 x 483 мм

  Основная плотность/отделка/белизна:

  - Тонкая 1, Обычная той же белизны, что и бумага для цветной печати SAT023 Top Colour Zero FSC (100 g/m^2)
  - Бумага пользовательского типа, эквивалентная указанной выше бумаге по основной плотности/отделке/белизне

  * Название бумаги может быть изменено без предварительного уведомления. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- Этот аппарат регулирует расход тонера и скорость печати в соответствии с типом бумаги. Для выполнения точной настройки выберите правильный тип бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если тип бумаги, которую требуется использовать для тестовой страницы при выполнении коррекции, не приведен в списке на экране подробных параметров, можно зарегистрировать тип бумаги в списке. Дополнительные сведения о регистрации пользовательского типа бумаги см. в разделе **"Обзор этой функции".(P. 582)**
- При регистрации бумаги пользовательского типа в качестве шаблона коррекции параметры типа бумаги защищены, так что невозможно изменить подробные сведения для пользовательского типа или удалить пользовательский тип в пункте [Параметры управл. типом бумаги] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).

7 Выберите источник бумаги, который содержит соответствующую бумагу, используемую для тестовой страницы, → нажмите клавишу [OK].

8 Нажмите клавишу [Пуск печати].

Выводятся тестовые страницы, и регистрируется новый стандарт коррекции.

ПРИМЕЧАНИЕ

При выполнении процедуры [Автокоррекция оттенка цвета] коррекция цветового тона применяется к заданиям на копирование/печать. Коррекция может применяться отдельно к заданию на копирование или к заданию на печать. Если не требуется изменять цветовой тон либо для задания на копирование, либо для задания на печать, задайте вариант [Выкл.] для того типа задания, к которому не требуется применять изменений, в пункте [Тип задания для примен.].

Коррекция плотности

25KH-0HA

Можно перекалибровать шкалу регулировки плотности, если есть разница между изображениями в оригинале и в распечатке.

ВАЖНО

При выполнении этой функции обязательно обеспечьте стабильную среду в помещении (т.е. постоянную температуру и влажность). Цвет может стать нестабильным из-за резких изменений среды в помещении, особенно вскоре после включения кондиционера воздуха в летний или зимний сезон.

---

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Коррекция плотности].**

3 **Настройте плотность → нажмите клавишу [OK].**

Коррекция затенения

25KH-0HC

Этот режим позволяет корректировать легкую неравномерность плотности, возникающую в области полутонов на распечатанном изображении.

Ниже указаны три типа коррекции тени:

- Коррекция на основе данных измерения плотности:

  Этот режим позволяет скорректировать неравномерности плотности путем измерения результатов вывода тестовой страницы с помощью денситометра и ввода отображаемых значений для регулировки плотности.

- Визуальная коррекция:

  Этот режим позволяет скорректировать неравномерности плотности путем просмотра результатов вывода тестовой страницы и ручной регулировки плотности. Этот режим коррекции неравномерностей плотности следует выбрать в том случае, если денситометр недоступен или если коррекция с помощью денситометра дает неудовлетворительный результат. Следует иметь в виду, что настройка плотности вручную требует наличия достаточного опыта обнаружения участков с легкими колебаниями плотности.

- Коррекция с помощью сервера печати:

  Этот режим позволяет скорректировать неравномерности плотности с помощью данных, полученных с сервера печати.

ВАЖНО

Для тестовых страниц можно использовать обычную бумагу формата 330 x 483 мм, 320 x 450 мм (SRA3), 305 x 457 мм, A3 или A4. Перед началом процедуры убедитесь в том, что в источник бумаги загружено достаточное количество бумаги.

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Коррекция затенения].

3 Выберите способ коррекции затенения.

- **Выполнение коррекции на основе данных измерения плотности:(P. 692)**
- **Выполнение визуальной коррекции:(P. 694)**
- **Выполнение коррекции с помощью сервера печати:(P. 694)**

Выполнение коррекции на основе данных измерения плотности:

❑ **Нажмите клавиши [Корр. на основе данных изм.пл.] → [Пуск печати].**

Выводится тестовая страница 1 с метками 0–8.

Тестовая страница 1



ПРИМЕЧАНИЕ

Метки 0 и 8 могут не отображаться, что зависит от ширины бумаги.

❑ **С помощью денситометра замерьте метку на выведенной тестовой странице 1.**

❑ **Нажмите клавишу [Точная настр.] для цвета, который требуется настроить.**

❑ **Выберите числовое значение → введите значение плотности, полученное при измерении тестовой страницы денситометром, → нажмите клавишу [OK].**

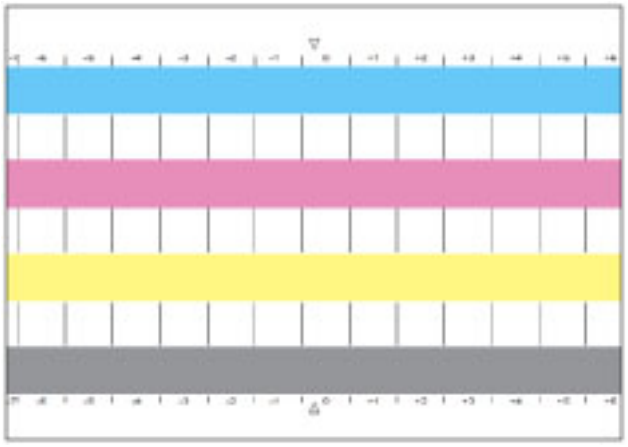
ВАЖНО

- Настройка плотности выполняется на основе всех значений плотности меток 0–8. Если на тестовой странице отображаются все метки от 0 до 8, обязательно замерьте и введите значения плотности для всех отпечатанных меток.
- Если метки 0 и 8 не тестовой странице не отображаются, замерьте и введите значения плотности для всех отпечатанных меток от 1 до 7 и убедитесь в том, что для меток 0 и 8 задано значение плотности "0". Если ввести для меток 0 и 8 какие-либо другие значения плотности, кроме "0", выполнить точную настройку плотности невозможно.

❑ **Нажмите клавиши [Вывод тестовой страницы] → [Пуск печати].**

Выводится тестовая страница 2 с метками -7 – +6 после настройки.

Тестовая страница 2



❑ **Осмотрите выведенную тестовую страницу 2 и проверьте, нет ли на ней неравномерности плотности.**

❑ **Нажмите клавишу [Сохр. и завершить].**

Выполнение визуальной коррекции:

❑ **Нажмите клавиши [Визуальная коррекция] → [Вывод тестовой страницы] → [Пуск печати].**

Выводится тестовая страница 2 с метками -7 – +6.

❑ **Осмотрите выведенную тестовую страницу → нажмите клавишу [Точная настр.] для того цвета, который требует настройки.**

❑ **Выберите числовое значение для настройки → нажимайте клавишу [+] для увеличения плотности или клавишу [-] для уменьшения плотности → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавиши [Вывод тестовой страницы] → [Пуск печати].**

Выводится тестовая страница 2 с метками -7 – +6 после настройки.

❑ **Осмотрите выведенную тестовую страницу 2 и проверьте, нет ли на ней неравномерности плотности.**

❑ **Нажмите клавишу [Сохр. и завершить].**

Дисплей возвращается к экрану, приведенному в пункте 2. Повторяйте шаги по визуальной коррекции до улучшения затенения.

Выполнение коррекции с помощью сервера печати:

❑ **Нажмите клавиши [Коррекция сервера печати] → [Пуск печати].**

Выводится тестовая страница.

❑ **С помощью денситометра, подключенного к модулю Сервер imagePRESS, замерьте метку на выведенной тестовой странице и перешлите значения настройки в основной аппарат.**

❑ **Нажмите клавиши [Вывод тестовой страницы] → [Пуск печати].**

Выводится тестовая страница 2 с метками после настройки, основанной на переданных данных.

❑ **Осмотрите выведенную тестовую страницу 2 и проверьте, нет ли на ней неравномерности плотности.**

❑ **Нажмите клавишу [Сохр. и завершить].**

ВАЖНО

Дополнительные сведения о коррекции с помощью сервера печати см. в руководстве по работе с модулем Сервер imagePRESS.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Метки -7 и +6 могут не отображаться на выведенной тестовой странице 2, что зависит от ширины бумаги.
- Хотя метка -7 может отображаться на выведенной тестовой странице 2, значения можно настроить для номеров -6 – +6. Значения для -7 настроить невозможно.

Автоматическая коррекция несовпадения цвета

25KH-0HE

Коррекцию несовпадения цвета, возникающего при выводе, можно выполнить в автоматическом режиме.

ВАЖНО

При выполнении этой функции обязательно обеспечьте стабильную среду в помещении (т.е. постоянную температуру и влажность). Несовпадение цвета может стать более заметным из-за резких изменений среды в помещении, особенно вскоре после включения кондиционера воздуха в летний или зимний сезон.

---

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автоматич. коррекция несовпадения цвета].**

3 **Нажмите клавишу [Пуск].**

Придание цвету большей яркости при печати в режиме Полноцветный

25KH-0HF

Можно задать повышенную яркость цветов при копировании/печати сохраненных файлов. Вместо задания цвета отдельно для каждого задания можно задать значение по умолчанию для всех заданий.

ПРИМЕЧАНИЕ

Этот режим доступен, если выбран режим [Полноцветный] в пункте [Выбор цвета] для функции Копия или Доступ к сохраненным файлам, либо если аппарат определил, что оригинал является полноцветным, когда выбран режим [Авто (Цветн./Ч-б)].

---

1 Нажмите клавишу  .

2 [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Полноцветная печать параметры яркости].

3 Выберите [Уровень 1] или [Уровень 2] → нажмите клавишу [OK].

В варианте [Уровень 2] используются более яркие цвета, чем в варианте [Уровень 1].

Нажмите клавишу [Стандартн.] для воспроизведения цветов оригинала.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта настройка вводится в действие только после перезагрузки аппарата (отключить, а затем включить сетевое питание). Сведения о порядке включения и выключения основного питания аппарата см. в разделе **"Перед началом работы с аппаратом".(P. 2)**

Точная настройка масштабирования

25KH-0HH

При копировании возможно небольшое отличие размера исходного изображения от размера копии. В этом случае можно выполнить точную настройку для компенсации этой разницы.

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1. **(См. "Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1".)(P. 182)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Точная настройка масштабирования].

3 Нажимая клавишу [-] или [+], настройте значение в процентах (%) → нажмите клавишу [OK].

Если требуется выполнить настройку только в направлении X (по горизонтали) или Y (по вертикали), нажимайте клавишу [-] или [+] для ввода значения только для этого направления.

Параметры размытия

25KH-0HJ

Если требуется изменить шаблон градации отпечатанного изображения, укажите параметры размытия.

Если выбрать для печати соответствующе значение настройки, можно получать отпечатанные изображения с плавной градацией и четкими контурами.

Параметры размытия можно выбрать для каждой из следующих характеристик:

- Градация

  Для настройки полутонов принтера можно выбрать параметры [Gradation], [Resolution] или [Error Diffusion] независимо для текста, графики и изображений.

- Разрешение

  Для настройки полутонов принтера можно выбрать параметры [Gradation], [Resolution] или [Error Diffusion] независимо для текста, графики и изображений.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Параметры размытия].

3 Выберите значения для параметров <Градация> и <Разрешение> → нажмите клавишу [OK].

Для восстановления значений по умолчанию нажмите клавишу [Восстановить исх. парам.].

4 Выполните автоматическую настройку градации.

Дополнительные сведения об автоматической настройке градации см. в разделе **"Автоматическая настройка градации".(P. 678)**

ВАЖНО

После изменения параметров, сначала обязательно выполните автоматическую настройку градации, а затем выполните настройку цветобаланса, поскольку цветобаланс может стать неустойчивым.

Цветобаланс

25KH-0HK

Можно производить тонкую настройку цвета, изменяя относительную интенсивность и плотность желтого, малинового, голубого и черного цветов.

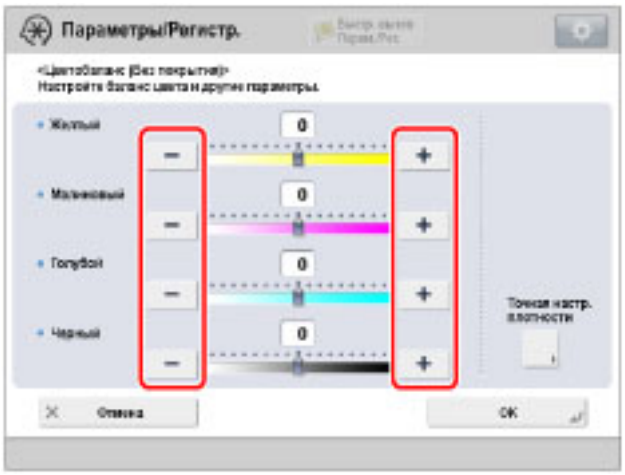
Настройку можно выполнить для каждой бумаги с покрытием и бумаги без покрытия.

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Цветобаланс].**

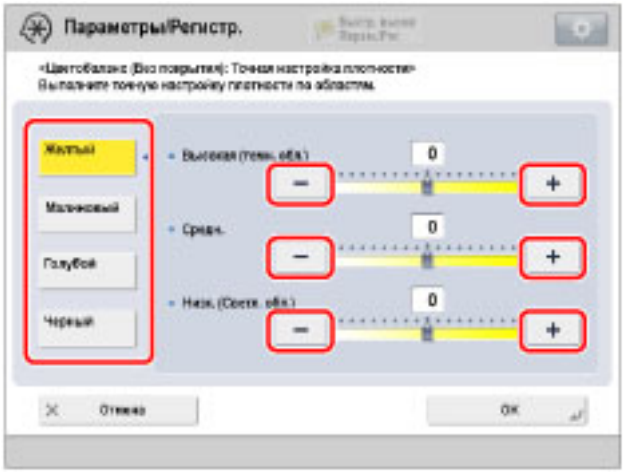
3 **Выберите [Без покрытия] или [С покрытием].**

4 **Клавишей [-] или [+] настройте интенсивность каждого цвета.**



5 **Нажмите клавишу [Точн.настр. плотности].**

6 **Выберите цвет, который требуется настроить, → клавишей [-] или [+] настройте уровень плотности для темных (высокая), средних и светлых (низкая) областей плотности.**



7 **Нажмите клавишу [OK].**

Коррекция нежелательного цветового оттенка

25KH-0HL

Можно удалить цветовой оттенок для любого цвета, появляющийся на белом фоне во время печати или копирования.

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Коррекция оттенков цвета].

3 Выберите цвет преобладающего цветового оттенка → для настройки нажимайте клавишу [+].

При установке положительного значения [+] цветовой оттенок удаляется, но могут возникнуть следующие проблемы.

- Возникает ослабление цвета в задней части выводимого изображения.

- Появляются глянцевые зерна.

- Тонкие линии печатаются более тонко.

Эти проблемы могут быть устранены путем ввода отрицательного значения [-].

ВАЖНО

Если цветовой оттенок не удаляется даже при вводе значения параметра "+2", обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

4 Нажмите клавишу [OK].

5 Выполните автоматическую настройку градации.

Дополнительные сведения об автоматической настройке градации см. в разделе **"Автоматическая настройка градации".(P. 678)**

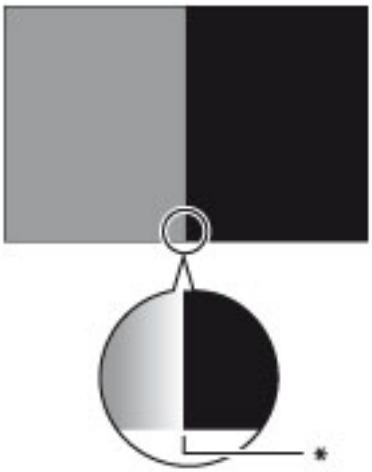
ВАЖНО

После изменения параметров, сначала обязательно выполните автоматическую настройку градации, а затем выполните настройку цветобаланса, поскольку цветобаланс может стать неустойчивым.

Коррекция белых пропусков

25KH-0HR

Если участок с интенсивными цветами, такими же как на полутоновом участке, копируется или печатается непосредственно после полутонового участка, между изображениями может появиться белый зазор. Этот режим можно использовать для удаления белого зазора между такими двумя участками.



* Белый зазор

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Коррекция белых пропусков].

3 Клавишей [-] или [+] измените значение параметра (1 или 2) → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

1 и 2: выберите для удаления белого зазора. Если в качестве значения параметра выбрать "1", белый зазор удаляется более эффективно, чем при выборе "2". Однако края изображения могут выглядеть неровными, а плотность изображения уменьшается.

3: Это настройка по умолчанию. Выберите эту настройку, если требуется оставить исходное изображение без изменений.

4: обычно не выбирается. Если требуется выбрать это значение, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае выбора значения параметра "1" или "2" края изображения могут выглядеть неровными, а изображение может иметь меньшую плотность или узор в виде полос. В случае таких результатов печати можно попытаться устранить белый зазор, указав параметры размытия (см. раздел **"Параметры размытия"(P. 698)**), вместо того чтобы указывать коррекцию белых зазоров. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

4 Выполните автоматическую настройку градации.

Дополнительные сведения об автоматической настройке градации см. в разделе **"Автоматическая настройка градации".(P. 678)**

ВАЖНО

После изменения параметров, сначала обязательно выполните автоматическую настройку градации, а затем выполните настройку цветобаланса, поскольку цветобаланс может стать неустойчивым.

Коррекция неравномерности глянца изображения (2-сторонняя печать)

25KH-0HS

Неравномерность глянца изображения может появляться на обратной стороне листа в случае выполнения двусторонней печати на тонкой бумаге. Задайте для этого параметра значение [Вкл.], чтобы предотвратить неравномерность глянца изображения.

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для этой функции задано значение [Вкл.], для контроля повышения температуры потребуется больше времени, что может снизить производительность.

---

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Коррекция неравн. глянца для 2-стор.печати].**

3 **Нажмите клавишу [OK] → нажмите клавишу [Вкл.].**

Настройка температуры узла термозакрепления

25KH-0HU

Настройка подходящей температуры для узла термозакрепления требуется в зависимости от используемой бумаги и занимает некоторое время. Задав эту функцию заранее, можно попытаться избежать снижения производительности.

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Настройка этой функции может вызвать замятие бумаги или ухудшение качества изображения, что зависит от типа бумаги.
- Настройка этой функции может оказать влияние на скручивание бумаги. При необходимости выполните повторную настройку параметра [<Уровень коррекции скручивания>]. **(См. "Коррекция скручивания для каждой стойки для бумаги".)(P. 723)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Перекл. реж. настр. температуры закрепл.].

3 Выберите желаемый режим.

Ниже приведены сведения по каждому режиму.

[Приоритет производительности (Авто)]:	этот режим является настройкой по умолчанию. Применяется подходящая температура для узла термозакрепления. В этом режиме приоритет принадлежит производительности, поэтому качество глянца может слегка измениться.
[Приоритет производительности (Вручную)]:	подходящая температура для узла термозакрепления применяется в том случае, если заранее задать часто используемый тип бумаги. В этом режиме приоритет принадлежит производительности, поэтому качество глянца может слегка измениться. Выберите этот режим, чтобы придать приоритет производительности с самой первой страницы.
[Приоритет качества изобр. (Станд. глянец)]:	в этом режиме приоритет принадлежит качеству изображения, поэтому производительность может слегка снизиться.
[Приоритет качества изобр. (Слабый глянец)]:	это режим настройки фиксированной температуры, в котором приоритет принадлежит качеству изображения. Глянец может слегка отличаться от глянца в режиме Приоритет качества изображения (Стандартный глянец).

4 Если выбран режим [Приоритет производительности (Вручную)], выбирается наиболее часто используемый тип бумаги.

Это предотвращает снижение производительности для заданного типа бумаги.
Проверьте, какой тип бумаги используется наиболее часто, и выберите его для этого параметра.

Часто используемый тип бумаги	Элемент настройки
Бумага без покрытия (60–180 г/м^2) и бумага с покрытием (80–180 г/м^2)	[Приоритет тонкой бумаги]
Бумага без покрытия (60–300 г/м^2) и бумага с покрытием (106–256 г/м^2)	[Стандартн.]
Бумага без покрытия (129–350 г/м^2) и бумага с покрытием (129–256 г/м^2)	[Приоритет плотной бумаги A]
Бумага без покрытия (129–350 г/м^2) и бумага с покрытием (129–350 г/м^2)	[Приоритет плотной бумаги B]

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если в случае выборе режима [Приоритет производительности (Вручную)] и задании наиболее часто используемого типа бумаги глянец для конкретного типа бумаги не допускается, настройте глянец на этой бумаге. **(См. "Настройка глянца и черной печати".)(P. 658)**
- Если в случае выборе режима [Приоритет производительности (Вручную)] и задании наиболее часто используемого типа бумаги глянец не допускается для большинства типов бумаги, перейдите в режим [Приоритет качества].
- Если глянец не допускается для большинства типов бумаги после перехода в режим [Приоритет качества], настройте глянец для конкретного используемого типа бумаги. **(См. "Настройка глянца и черной печати".)(P. 658)**

5 Нажмите клавишу [OK].

Режим низкотемпературной среды

25KH-0HW

В случае продолжительной печати изображений высокой плотности на плотной бумаге в среде с низкой температурой, тонер может наноситься на изображения ненадлежащим образом из-за недостаточного прогрева блока термозакрепления.

Эту проблему можно разрешить уменьшением скорости печати.

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если увеличить значения настроек, тонер наносится надлежащим образом, но скорость печати может снизиться.

---

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Режим низкотемпературной среды].**

3 **Клавишей [-] или [+] настройте уровень режима низкотемпературной среды → нажмите клавишу [OK].**

Коррекция неравномерности глянца

25KH-0HX

При чрезмерном увеличении температуры прижимного ремня может возникнуть неравномерность глянца. Этот режим позволяет уменьшить неравномерность глянца путем настройки уровня роста температуры прижимного валика.

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Изменение этой настройки может оказывать влияние на скручивание бумаги. Если требуется, настройте [Уровень коррекции скруч.] в меню Параметры управления типом бумаги. **(См. "Коррекция скручивания для каждой стойки для бумаги".)(P. 723)**
- При увеличении этого значения аппарату требуется много времени для контроля температуры. Это может привести к некоторому снижению производительности аппарата.

---

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Коррекция неравномерности глянца].

3 Клавишей [-] или [+] задайте уровень регулировки температуры → нажмите клавишу [OK].

Уменьшите значение для увеличения контроля над избыточным ростом температуры.

Настройка температуры барабана

25KH-0HY

В среде с высокой температурой или высокой влажностью на отпечатанных изображениях могут появляться частичные искажения или тонкие белые линии.

Этой проблемы можно избежать, настроив температуру фотопроводящего барабана.

ВАЖНО

Прежде чем настраивать температуру фотопроводящего барабана, обязательно обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon. Повышение температуры барабана может привести к ухудшению качества проявителя.

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Подстройка температуры барабана].

3 Выберите [Стандартн.] или [Высок.].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Стандартн.]: настройка по умолчанию.

[Высок.]: температура фотопроводящего барабана повышается.

4 Нажмите клавишу [OK].

Специальное сглаживание

25KH-0J0

Эта настройка сглаживает неровные контуры символов, линий, рисунков, фотографий, изображений и градаций темных цветов путем коррекции несовпадения цвета, возникающего при выводе.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Специальное сглаживание].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Если выполнять специальное сглаживание не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

ВАЖНО

Если выполнять коррекцию не требуется, не забудьте задать для этих параметров значение [Выкл.]. В зависимости от типа оригинала эта функция может вызвать другое несовпадение цвет или появление неровных контуров.

Настройка действия

25KH-0J1

Данный раздел содержит сведения о настройке параметров конечной обработки при копировании или печати, например о регулировке позиции центральной прошивки.

- **Переустановка позиции скрепок центральной прошивки(P. 713)**
- **Настройка позиции центральной прошивки(P. 714)**
- **Настройка позиции сгиба для центральной прошивки(P. 715)**
- **Настройка ширины двойного сшивания(P. 716)**
- **Приоритет скорости/точности для двойного сшивания(P. 717)**
- **Настройка ширины обрезки(P. 718)**
- **Точная настройка размера конечной обработки для переплетчика(P. 719)**
- **Настройка количества клея для режима Переплетчик(P. 720)**
- **Настройка позиции сгиба бумаги(P. 722)**
- **Коррекция скручивания для каждой стойки для бумаги(P. 723)**
- **Выравнивание бумаги при сшивании(P. 725)**
- **Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B(P. 726)**
- **Изменение параметров приоритета вывода для финишера (Тонкая)(P. 727)**
- **Переключение режима Сгиб по центру(P. 728)**

Переустановка позиции скрепок центральной прошивки

25KH-0J2

После удаления застрявших скрепок или после замены картриджа для скрепок можно переустановить позицию центральной прошивки. Переустановка позиции центральной прошивки заключается в подаче нескольких листов бумаги в блок центральной прошивки и их сшивании.

Этот режим можно задать, если подсоединен Прошивочный финишер AN2. (См. раздел **"Финишер AN1/ Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1"(P. 189)**)

ВАЖНО

- Для процедуры переустановки позиции центральной прошивки используйте бумагу формата 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3), A3, A4R или пользовательского формата (210 x 279,4 – 320 x 457 мм).
- Перед выполнением переустановки позиции центральной прошивки не забудьте убрать все выведенные буклеты из лотка для буклетов финишера или из области укладки устройства для обрезки.
- Этот режим нельзя задавать, если возможна подача OHP-пленок/прозрачной/просвечивающей пленки. Откройте кассету для бумаги или стойку для бумаги, содержащую OHP-пленки/ прозрачную/просвечивающую пленку, оставьте ее открытой, так чтобы исключить подачу OHP-пленок/прозрачной/просвечивающей пленки, а затем установите этот режим.

---

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Переустан. скрепок блока центр. прошивки].

3 Нажмите клавишу [Пуск].

ПРИМЕЧАНИЕ

Бумага, необходимая для процедуры переустановки позиции центральной прошивки, автоматически подается аппаратом в блок центральной прошивки.

Настройка позиции центральной прошивки

25KH-0J3

Если между позицией центральной прошивка и серединой бумаги имеется небольшой промежуток, измените позицию центральной прошивки для бумаги, настроенной в зарегистрированных параметрах пользователя.

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Прошивочный финишер AN2. (См. раздел **"Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1"(P. 189)**)

ВАЖНО

- Если к аппарату подсоединен Прошивочный финишер AN2, можно настраивать как позицию прошивки, так и положение сгиба.
- Если и позиция центральной прошивки, и положение сгиба не совпадают с серединой бумаги, совместите положение сгиба с позицией центральной прошивки с помощью настройки [<Настройка позиции сгиба для центр. прошивки>], а затем отрегулируйте позицию центральной прошивки и положение сгиба в пункте [<Изменить позицию сгиба/прошивки>]. Настройка [<Настройка позиции сгиба для центр. прошивки>] позволяет отрегулировать только положение сгиба, в то время как настройка [<Изменить позицию сгиба/прошивки>] позволяет отрегулировать как позицию центральной прошивки, так и положение сгиба. Сведения о настройке положения сгиба см. в разделе **"Настройка позиции сгиба для центральной прошивки".(P. 715)**

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Изм. позиц. сгиба/прошивки].

3 Выберите формат бумаги, который требуется изменить, → настройте положение центральной прошивки, нажимая клавишу [ ] или [ ], → нажмите клавишу [OK].

Настройка позиции сгиба для центральной прошивки

25KH-0J4

Если используется режим Центральная прошивка модуля Прошивочный финишер AN2 и замечено, что линия сгиба бумаги проходит не посередине буклета, то для устранения этой ошибки можно выполнить регулировку положения сгиба для центральной прошивки.

Этот режим позволяет настраивать позицию фальцовки без изменения позиции сшивания.

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Прошивочный финишер AN2. **(См. "Финишер AN1/ Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1".)(P. 189)**

ВАЖНО

- Если к аппарату подсоединен Прошивочный финишер AN2, можно настраивать как позицию прошивки, так и положение сгиба.
- Если и позиция центральной прошивки, и положение сгиба не совпадают с серединой бумаги, совместите положение сгиба с позицией центральной прошивки с помощью настройки [<Настройка позиции сгиба для центр. прошивки>], а затем отрегулируйте позицию центральной прошивки и положение сгиба в пункте [<Изменить позицию сгиба/прошивки>]. Настройка [<Настройка позиции сгиба для центр. прошивки>] позволяет отрегулировать только положение сгиба, в то время как настройка [<Изменить позицию сгиба/прошивки>] позволяет отрегулировать как позицию как центральной прошивки, так и сгиба. Сведения о настройке позиции центральной прошивки см. в разделе **"Настройка позиции центральной прошивки".(P. 714)**

---

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Настр. позиции сгиба для центр. прошивки].

3 Настройте положение сгиба для центральной прошивки клавишей [] или [] → нажмите клавишу [OK].

Настройка ширины двойного сшивания

25KH-0J5

Можно настроить ширину двойного сшивания.

Этот режим можно задать, если подсоединен Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2. **(См. "Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1".)(P. 189)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Этот элемент действует только в том случае, если не задан режим [Смещение].

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Настройка ширины двойного сшивания].

3 Клавишей [-] или [+] настройте ширину сшивания → [OK].

Приоритет скорости/точности для двойного сшивания

25KH-0J6

Можно установить приоритет скорости двойного сшивания либо точности.

Этот режим можно задать, если подсоединен Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2. **(См. "Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1".)(P. 189)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Приор. скорости/точности для двойн. сшив.].

3 Выберите [Приоритет скорости] или [Приоритет точности] → нажмите клавишу [OK].

[Приоритет скорости]: приоритет придается скорости двойного сшивания. Точность двойного сшивания снижается.

[Приоритет точности]: приоритет придается точности двойного сшивания. Скорость сшивания снижается.

ВАЖНО

- Функция [Приор. скорости/точности для двойн. сшив.] включается только при использовании следующей бумаги.
  - Формат бумаги: Ширина в направлении подачи не находится в диапазоне 182–215,9 мм
  - Тип бумаги: Тонкая 1, Обычная, Плотная 1, Цветная 1 или 2, Восстановленная 1–3, С перфорацией 1 или 2
  - Плотность бумаги: 64 г/м^2 – 128 г/м^2
- Если выбрать [Приоритет скорости], выводимая сшитая бумага может быть не выровнена, что зависит от температуры, влажности или характеристик бумаги этого типа.

Настройка ширины обрезки

25KH-0J7

Эта функция позволяет настроить ширину обрезки распечаток в режиме Центральная прошивка с шагом 0,1 мм для каждого формата бумаги.

Этот режим можно задать, если к устройству Устройство для обрезки буклетов D1 подсоединено Прошивочный финишер AN2. Сведения об устройстве Устройство для обрезки буклетов D1 см. в руководстве, прилагаемом к этому дополнительно приобретаемому изделию.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Настр. шир. обрезки].

3 Введите ширину обрезки, используя клавиши на сенсорном дисплее, → нажмите [OK].

Точная настройка размера конечной обработки для переплетчика

25KH-0J8

Можно произвести точную регулировку ширины обрезки для переплетчика.

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Переплетчик E1. Сведения об устройстве Переплетчик E1 см. в руководстве, прилагаемом к этому дополнительно приобретаемому изделию.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Точн.настр.формата кон.обр. для переплетч.].

3 Клавишей [-] или [+] настройте ширину обрезки → нажмите клавишу [OK].

Для переключения между положительными и отрицательными значениями можно нажимать клавишу [±].

Если выполняется настройка в горизонтальном или вертикальном направлении (верх + низ), клавишей [-] или [+] введите значение только для этого направления.

Настройка количества клея для режима Переплетчик

25KH-0J9

При создании буклета в режиме Переплетчик необходимо использовать правильное количество клея, иначе конечная обработка буклета будет выполнена некачественно, как показано на рисунке. В этом случае настройте количество клея для улучшения состояния конечной обработки буклета.

Количество клея	Состояние конечной обработки	
Слишком мало		Обложка и основной документ не соединены.
		Обложка отклеивается от основного документа.
Нормальное		Умеренное
Слишком много		Клей выступает между обложкой и основным документом.

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Переплетчик E1. Сведения об устройстве Переплетчик E1 см. в руководстве, прилагаемом к этому дополнительно приобретаемому изделию.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Настройка нанесения клея для переплетчика].

3 Выберите тип бумаги и количество листов основного документа → клавишей [-] или [+] настройте количество клея.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

-6 – -1: Количество клея уменьшается. В зависимости от типа бумаги, если слишком сильно уменьшить количество клея, обложка может приклеиться к основному документу ненадежно.

0: это значение по умолчанию.

+1 – +6: Количество клея увеличивается. В зависимости от типа бумаги, если слишком сильно увеличить количество клея, клей может выступить из буклета и остаться внутри модуля Переплетчик E1. Если клей остается в модуле Переплетчик E1, это может вызвать замятие буклета.

ВАЖНО

- Если при изготовлении буклета для основного документа используется как обычная бумага, так и бумага другого типа, нажимайте клавишу [-] или [+] в пункте <Без покрытия> даже в том случае, когда используется только один лист обычной бумаги.
- Рекомендуется изменять настройки с малым шагом.

4 Нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

При каждом изменении настроек выполняйте печать пробного буклета и проверяйте переплетенный буклет. Если состояние конечной обработки не улучшилось, измените настройки заново.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если при изготовлении буклета используется как обычная бумага, так и бумага с покрытием, рекомендуется заранее выполнить печать пробного буклета. Проверьте переплетенный буклет, при необходимости настройте количество клея и запустите непрерывную печать буклетов.

Настройка позиции сгиба бумаги

25KH-0JA

Если задан режим фальцовки, можно настроить позицию фальцовки бумаги.

Позиции сгиба по центру можно настраивать, если подсоединен Прошивочный финишер AN2. **(См. "Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1".)(P. 189)**

Позиции C-укладки, Z-укладки, Z-укладки гармошкой или двойной параллельной укладки можно настраивать, если подсоединен модуль Устройство фальцовки бумаги J1. **(См. "Устройство фальцовки бумаги J1".)(P. 204)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Настройка положения сгиба].

3 Выберите способ для расположения сгиба бумаги.

Для того чтобы отрегулировать положение сгиба по центру, выберите формат бумаги, для которого требуется выполнить изменения.

4 Настройте позицию сгиба клавишей [ ] или [ ] → нажмите клавишу [OK].

Если выбрана функция [Настройте позицию двойного парал. сгиба], выполните настройку двух позиций сгиба (A и B).

Коррекция скручивания для каждой стойки для бумаги

25KH-0JC

Этот режим позволяет настраивать уровень коррекции скручивания для каждого источника бумаги.

Уровень коррекции скручивания постоянно настраивается в соответствии с характеристиками бумаги. Однако, если коррекция скручивания бумаги выполняется неправильно, можно настроить уровень коррекции скручивания вручную с учетом условий окружающей среды и характеристик бумаги, например влажности бумаги.

Можно изменить уровень коррекции скручивания в соответствии с характеристиками бумаги.

Скручивание бумаги компенсируется настройкой бумаги в направлении, обратном скручиванию. Выполните пробное копирование или печать на бумаге, для которой задана настройка, и проверьте уровень коррекции скручивания.

ВАЖНО

- Если в разделе [Параметры управл. типом бумаги] меню [Предпочтения] настроен уровень коррекции скручивания, не забудьте сбросить значение для этого режима до "0". **(См. "Обзор этой функции".)(P. 582)**
- Учтите, что это может повлиять на подачу бумаги. Поскольку значительное увеличение этого параметра может привести к замятию бумаги, рекомендуется производить его изменение с минимальным шагом.

ПРИМЕЧАНИЕ

Состояние бумаги, например влажность бумаги, зависит от условий ее хранения. Если состояние бумаги отличается от обычного, для получения лучшего результата можно настроить уровень коррекции скручивания отдельно для каждого источника бумаги.

---

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Распрямление для каждой кассеты для бум.].

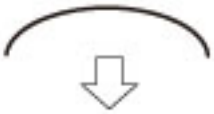
3 Выберите источник бумаги для изменения уровня коррекции скручивания → нажмите клавишу [Задать].

4 Нажимая клавишу [-] или [+] в пункте <Лицевой стор. вверх (Обр.)> или <Лицевой стор. вниз (Норм.)>, выполните коррекцию уровня коррекции скручивания.

5 Нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

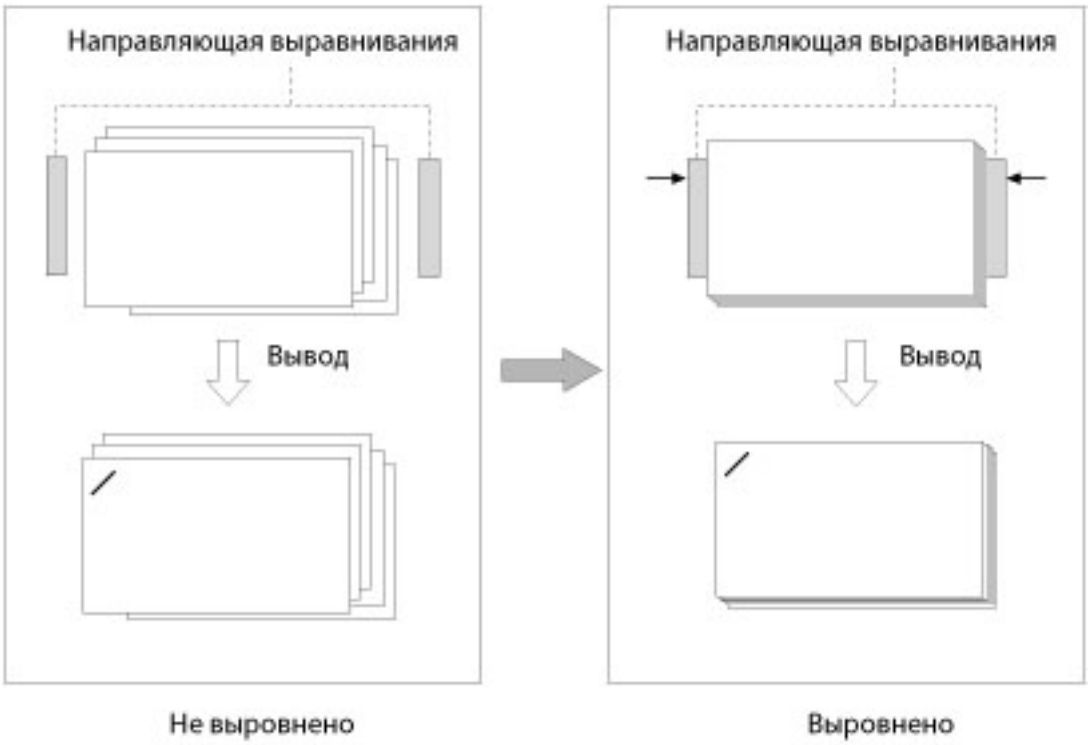
- Для определения направления скручивания бумаги установите бумагу в направлении ее вывода в выводной лоток.
- Измените уровень коррекции скрученности в направлении, противоположном скручиванию напечатанной бумаги.

Направление скручивания бумаги с печатью	Направление настройки
Если бумага скручивается вверх 	Скручивание вниз (Нажимайте клавишу [-]) 
Если бумага скручивается вниз 	Скручивание вверх (Нажимайте клавишу [+]) 

Выравнивание бумаги при сшивании

25KH-0JE

После копирования или печати бумага может сжиматься под влиянием температуры, влажности или характеристик определенного типа бумаги. В таком случае данный режим позволяет выравнивать бумагу после копирования или печати путем настройки положения направляющей выравнивания внутри финишера, чтобы при сшивании бумага была выровнена.



Этот режим можно задать, если подсоединен Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2. **(См. "Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1".)(P. 189)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Настройка выравнивания при сшивании].

3 Клавишей [-] или [+] настройте положение направляющей выравнивания → нажмите клавишу [OK].

Нажимайте клавишу [+], чтобы установить направляющую выравнивания ближе к бумаге.

Для переключения между положительными и отрицательными значениями можно нажимать клавишу [±].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если направляющая выравнивания расположена слишком близко к бумаге, возможно замятие или сморщивание бумаги. Обязательно выполните точную настройку положения направляющей выравнивания.

Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B

25KH-0JF

Выполняя вывод в лоток A или B финишера, можно настроить выравнивание бумаги.

Этот режим можно задать, если подсоединен Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2. **(См. "Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1".)(P. 189)**

ВАЖНО

Выводимую бумагу невозможно выровнять в следующих ситуациях:

- при использовании бумаги меньшего формата, чем A5R;
- при совместном использовании бумаги различных форматов.

Если задать для параметра [Выравн.выв.бум.разл.ф-тов (разл. ширины)] значение "Вкл.", можно выровнять выводимую бумагу по ширине бумаги. **(См. "Выравнивание выводимой бумаги различной ширины".)(P. 373)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Настройка выравнив. для лотка A финишера] или [Настройка выравнив. для лотка B финишера].

3 Нажимая клавишу [-] или [+], настройте выравнивание бумаги, → нажмите клавишу [OK].

Для переключения между положительными и отрицательными значениями можно нажимать клавишу [±].

Изменение параметров приоритета вывода для финишера (Тонкая)

25KH-0JH

Когда используется бумага Тонкая 2, можно назначить приоритет производительности или выравнивания выводимой бумаги.

Этот режим можно задать, если подсоединен Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2. **(См. "Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1".)(P. 189)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Парам. приор. вывода для финиш. (Тонкая)].

3 Выберите [Приоритет производительности] или [Приоритет выравнивания] → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Приоритет производительности]	В этом режиме приоритет придается производительности. Выводимая бумага может быть не выровнена.
[Приоритет выравнивания]	Поскольку приоритет принадлежит выравниванию выводимой бумаги, скорость вывода снижается по сравнению с режимом [Приоритет производительности].

ПРИМЕЧАНИЕ

Режим [Приоритет выравнивания] доступен только при выводе в лоток B финишера.

Переключение режима Сгиб по центру

25KH-0JJ

При использовании режима Сгиб по центру можно выбирать приоритет производительности или выравнивания.

Этот режим можно задать, если подсоединен Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2. **(См. "Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1".)(P. 189)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Переключение режима Сгиб по центру].

3 Выберите [Приоритет производительности] или [Приоритет выравнивания] → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Приоритет производительности]	В этом режиме приоритет придается производительности. Выводимая бумага может быть не выровнена.
[Приоритет выравнивания]	Поскольку приоритет принадлежит выравниванию выводимой бумаги, скорость вывода снижается по сравнению с режимом [Приоритет производительности].

ВАЖНО

- Режим [<Переключение режима Сгиб по центру>] включается при использовании следующей бумаги.
  - Тип бумаги: тонкая бумага, обычная бумага, плотная бумага, бумага с покрытием
  - Основная плотность Тонкая бумага: 60–210 г/м^2, обычная бумага: 80–105 г/м^2, плотная бумага: 106–209 г/м^2, бумага с покрытием: 106–209 г/м^2
- При выборе варианта [<Приоритет производительности>] края сгиба по центру могут не совмещаться, что зависит от температуры, влажности, характеристик бумаги или плотности изображения.

Техническое обслуживание

Техническое обслуживание 731

Загрузка бумаги 732

Загрузка бумаги в стойку для бумаги (основной аппарат, Стойка POD D1 (приобретается дополнительно)) 734

Настройка стойки для бумаги на бумагу другого формата (основной аппарат, Стойка POD D1 (приобретается дополнительно)) 740

Загрузка бумаги с перфорацией 745

Загрузка OHP-пленок/прозрачных/просвечивающих пленок 746

Загрузка бумаги для разделителей 748

Загрузка бумаги в модуль Облегченная стойка POD C1 (приобретается дополнительно) 757

Загрузка бумаги в модуль Лоток для длинных листов A1 (приобретается дополнительно) 768

Загрузка бумаги в модуль Устройство вставки документов N1 (приобретается дополнительно) 774

Замена картриджа со скрепками (для дополнительно приобретаемой продукции) 779

Замена картриджа со скрепками в скоросшивателе (Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2) 780

Замена картриджа со скрепками в блоке центральной прошивки (Прошивочный финишер AN2) 783

Удаление отходов скрепок (Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2) 789

Удаление отходов перфорации (Перфоратор BT1/Перфоратор BU1) 792

Работа в режиме Ограничение функций 796

Замена чистящей сетки 799

Замена картриджа с тонером 806

Замена модуля Контейнер для отходов тонера 812

Периодическая чистка 816

Не удается отсканировать оригиналы надлежащим образом (Чистка стекла экспонирования) 818

Не удается отсканировать оригиналы надлежащим образом (Способ чистки области сканирования оригинала) 820

Отсканированные оригиналы загрязняются (Чистка устройства подачи вручную) 821

Отсканированные оригиналы загрязняются (Автоматическая чистка устройства подачи) 824

Выводимая бумага загрязняется (Чистка внутренней части основного аппарата) 825

Выводимая бумага загрязняется (Чистка струн) 826

Выводимая бумага загрязняется (Чистка валика) 827

На выводимой бумаге появляются полосы и неравномерность глянца (Обновление валика термозакрепления) 828

На выводимой бумаге появляются полосы и неравномерность глянца (Настройка уровня автоматического обновления валика термозакрепления) 829

Чистка сенсорного дисплея 830

Расходные материалы 831

25KH-0JK

Не знаете, как загружать бумагу и заменять тонер?

В этой категории приводится описание процедур загрузки и замены расходных материалов, а также способов чистки аппарата.
Выполняя эти несложные повседневные задачи, можно обеспечить высокое качество копирования, сканирования и печати.

Загрузка бумаги

- **Загрузка бумаги в стойку для бумаги (основной аппарат, Стойка POD D1 (приобретается дополнительно))(P. 734)**
- **Загрузка бумаги в модуль Облегченная стойка POD C1 (приобретается дополнительно)(P. 757)**
- **Загрузка бумаги в модуль Лоток для длинных листов A1 (приобретается дополнительно)(P. 768)**

Замена расходных материалов

- **Замена картриджа со скрепками (для дополнительно приобретаемой продукции)(P. 779)**
- **Замена чистящей сетки(P. 799)**
- **Замена картриджа с тонером(P. 806)**
- **Замена модуля Контейнер для отходов тонера(P. 812)**
- **Расходные материалы(P. 831)**

Периодическое обслуживание

- **Удаление отходов скрепок (Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2)(P. 789)**
- **Удаление отходов перфорации (Перфоратор BT1/Перфоратор BU1)(P. 792)**
- **Периодическая чистка(P. 816)**

Загрузка бумаги

25KH-0JL

В этом разделе приводится описание процедуры загрузки бумаги.

Загрузка бумаги в стойку для бумаги (основной аппарат, Стойка POD D1 (приобретается дополнительно))(P. 734)
Настройка стойки для бумаги на бумагу другого формата (основной аппарат, Стойка POD D1 (приобретается дополнительно)) (P. 740)
Загрузка бумаги с перфорацией(P. 745)
Загрузка OHP-пленок/прозрачных/просвечивающих пленок(P. 746)
Загрузка бумаги для разделителей(P. 748)
Загрузка бумаги в модуль Облегченная стойка POD C1 (приобретается дополнительно)(P. 757)
Загрузка бумаги в модуль Лоток для длинных листов A1 (приобретается дополнительно) (P. 768)
Загрузка бумаги в модуль Устройство вставки документов N1 (приобретается дополнительно) (P. 774)

Предупреждение о скручивании бумаги

Скручивание бумаги часто служит причиной замятия бумаги или ухудшения качества печати. Эластичность бумаги, направление скручивания и величина скручивания оказывают сильное влияние на качество транспортировки бумаги внутри аппарата. Загружая бумагу, обязательно регулируйте величину скручивания, как описно ниже.

Коррекция скручивания бумаги

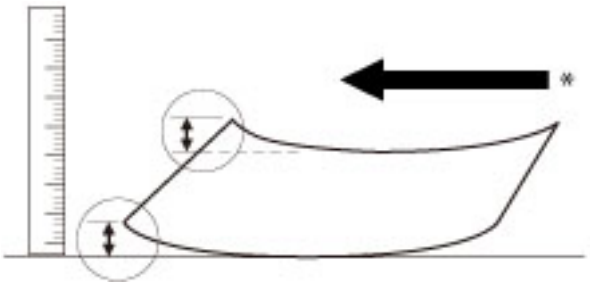
Во избежание проблем, вызываемых скручиванием бумаги, необходимо надлежащим образом устранять скручивание бумаги.

Величина скручивания, которая может вызвать проблемы, зависит от типа и толщины бумаги. Следуйте приведенным ниже указаниям, чтобы выполнить коррекцию скручивания бумаги до приемлемых пределов, а затем загрузите бумагу заново. Запрещается использовать бумагу с волнами, скрученными краями и складками.

Измерение скручивания бумаги

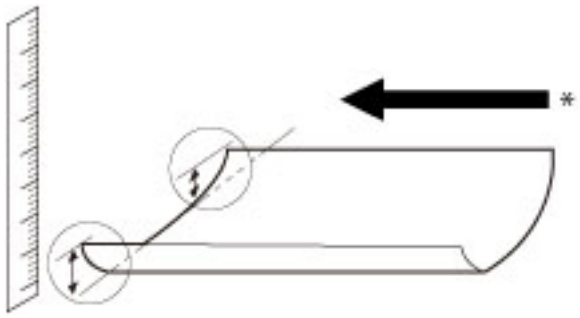
Поместите бумагу на горизонтальную поверхность. Установите линейку по ведущему краю относительно направления транспортировки бумаги и измерьте скручивание на обоих концах. Если скручивание направлено вниз, переверните бумагу, прежде чем измерять скручивание.

Измерение перпендикулярного скручивания



* Направление транспортировки

Измерение параллельного скручивания



* Направление транспортировки

Приемлемый диапазон скручивания

Приемлемый диапазон скручивания, перпендикулярного по отношению к направлению транспортировки

Рекомендуем использовать бумагу со скручиванием менее 5 мм.

Приемлемый диапазон скручивания, параллельного по отношению к направлению транспортировки

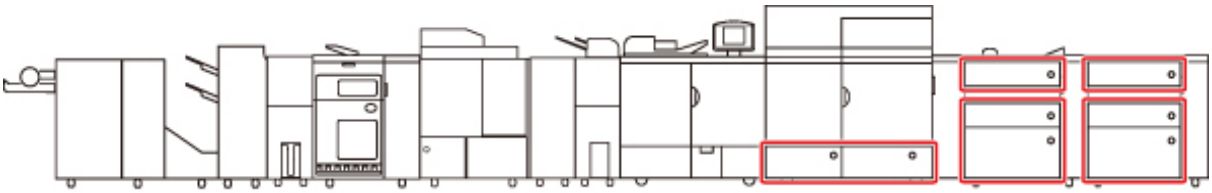
Рекомендуем использовать бумагу со скручиванием менее 5 мм. Однако нельзя использовать скрученную плотную бумагу (164 г/м^2 – 350 г/м^2).

Загрузка бумаги в стойку для бумаги (основной аппарат, Стойка POD D1 (приобретается дополнительно))

25KH-0JR

Если заданная бумага кончается или кончается бумага в заданной стойке для бумаги во время печати, то на сенсорном дисплее появляется подсказка о том, что необходимо загрузить бумагу.

Расположение стоек для бумаги показано на следующей иллюстрации.



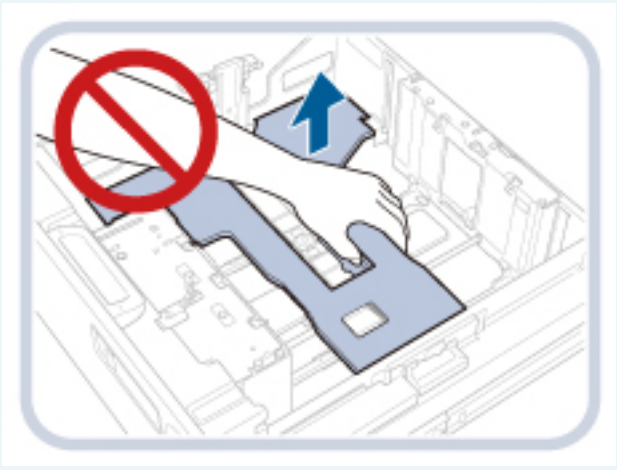
Следуйте приведенным ниже указаниям по загрузке бумаги в стойки для бумаги.

⚠ ВНИМАНИЕ

- Подъемник внутри стоек для бумаги поднимается и опускается автоматически. Загружая бумагу, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.
- При обращении с бумагой следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.

ВАЖНО

- Не поднимайте подъемник внутри стойки для бумаги, когда основное питание включено, т.к. это может привести к неполадкам или повреждению аппарата. Если необходимо поднять подъемник, например, если Вы уронили какие-либо предметы, выключите основное питание при открытых стойках для бумаги. Указания по завершению работы аппарата см. в разделе **"Отключение аппарата".(P. 22)**



- Экран с напоминанием о загрузке бумаги появляется также, если выбранная стойка для бумаги не полностью вставлена в аппарат. Убедитесь, что стойка для бумаги установлена верно.
- Не загружайте в стойку для бумаги бумагу приведенных ниже типов. Это может привести к замятию бумаги.
  - Сильно скрученная или сморщенная бумага
  - Тонкая бумага из соломы

- Плотная бумагу (более 350 г/м^2)
- Тонкая бумага (менее 60 г/м^2)
- Бумага, на которой производилась печать на термопринтере
- Бумага, на обратной стороне которой производилась печать на термопринтере

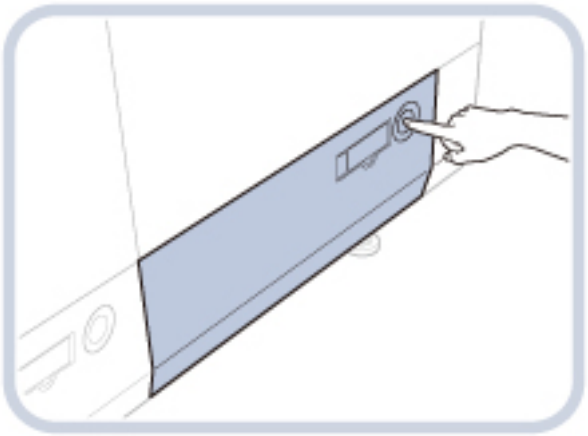
- Если в источнике бумаги имеется недостаточный запас бумаги, использование бумаги с покрытием, плотность которой не превышает 85 г/м^2, может вызвать сморщивание бумаги или сгибание углов. Избегайте использования этой бумаги, когда в качестве оставшегося количества бумаги отображается значок  . Если при подаче бумаги в вертикальной (книжной) ориентации бумага сморщивается, подавайте бумагу в горизонтальной (альбомной) ориентации.
- Не забудьте тщательно пролистать бумагу перед загрузкой. Тонкую бумагу, восстановленную бумагу, бумагу с перфорацией, плотную бумагу, OHP-пленки, прозрачные пленки, просвечивающие пленки и бумагу для разделителей перед загрузкой рекомендуется тщательно пролистать.
- Запрещается класть бумагу или другие предметы в пустую часть стойки рядом с пачкой бумаги. Это может привести к замятию бумаги.
- Если печать выполняется в режиме Сшивание, не убирайте выведенные страницы, которые еще не были сшиты. (Печать и сшивание возобновляются после устранения замятия бумаги.)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Процедура загрузки бумаги в модуль Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: такая же, как процедура загрузки бумаги в стойки для бумаги основного аппарата. Для примера в этом разделе рассматривается процедура, относящаяся к стойкам для бумаги основного аппарата.
- Модули Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: приобретаются дополнительно.
- Зарегистрируйте формат и тип загружаемой бумаги в разделе [Параметры бумаги] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).
- Можно использовать бумагу пользовательских форматов. **(См. "Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги".)(P. 298)**
- Можно обозначать, регистрировать и править пользовательские типы бумаги. **(См. "Регистрация пользовательских типов бумаги".)(P. 583)**
- Сведения о допустимой загружаемой бумаге см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги".(P. 89)**
- Если во время печати появляется сообщение с напоминанием о необходимости загрузить бумагу, после загрузки бумаги автоматически выполняется оставшаяся печать. При выборе другого устройства подачи бумаги оставшаяся печать выполняется после нажатия клавиши [OK].
- Для отмены печати нажмите клавишу [Отмена].
- Для того чтобы использовать другую доступную функцию, нажмите клавишу [Другая функция] → выберите требуемую функцию → нажмите клавишу [Выполнено].
- При замене бумаги для загрузки в стойку для бумаги с обычной на бумагу с покрытием нужно подождать некоторое время, поскольку необходим контроль температуры теплого воздуха, обдувающего бумагу.

---

1 Нажмите кнопку на стойке для бумаги, в которую требуется загрузить бумагу.

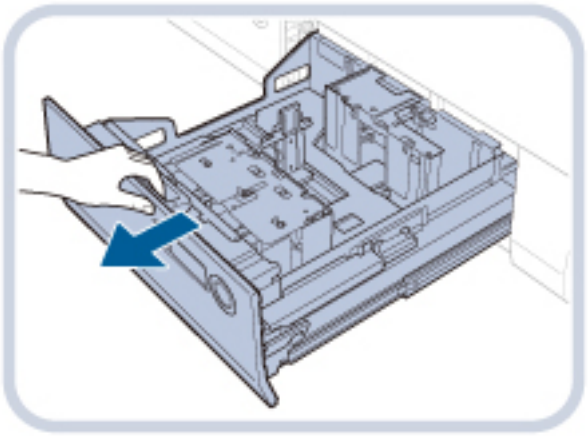


ВАЖНО

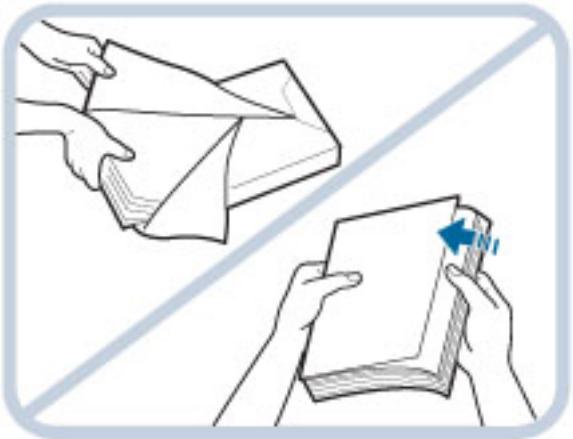
Если аппарат находится в спящем режиме (сенсорная панель не отображается, и горит только), открыть стойку для бумаги невозможно. В этом случае нажмите , чтобы реактивировать аппарат, а затем нажмите кнопку открытия стойки для бумаги.

2 Взявшись за ручку, выдвиньте стойку для бумаги до упора.

Подъемник автоматически опускается в позицию для загрузки бумаги.



3 Вскройте пачку бумаги и извлеките из нее стопку бумаги.

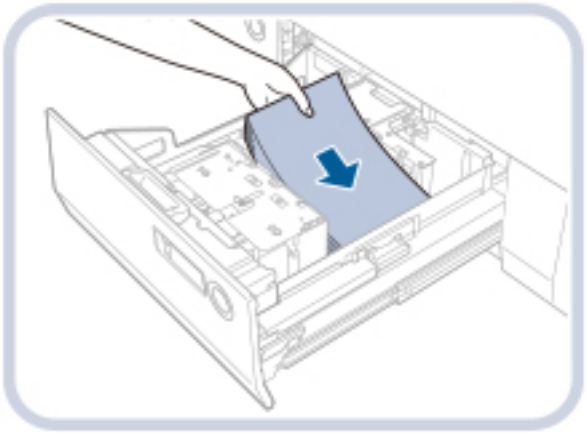


ПРИМЕЧАНИЕ

- Для получения высококачественных отпечатков используйте бумагу, рекомендованную фирмой Canon.
- Перед тем как загрузить бумагу, пролистайте стопку несколько раз, затем выровняйте края для улучшения подачи.

4 Убедитесь, что внутренний подъемник опущен, и загрузите стопку бумаги в стойку для бумаги.

Выровняйте края стопки бумаги. Установите стопку бумаги вдоль правой стенки стойки для бумаги.



ВАЖНО

- В следующих ситуациях настройте пластины смены формата в соответствии с форматом загружаемой бумаги. **(См. "Настройка стойки для бумаги на бумагу другого формата (основной аппарат, Стойка POD D1 (приобретается дополнительно)) ".)(P. 740)**
  - При первой загрузке бумаги в стойку для бумаги.
  - Если при загрузке бумаги края стопки бумаги могут скручиваться внутри стойки для бумаги или между краем бумаги и пластинами смены формата имеются промежутки, так как формат загружаемой бумаги не соответствует формату бумаги, на который в настоящий момент настроены пластины смены формата.
- Не подвергайте сильным ударам ограничитель заднего края во время загрузки бумаги в стойку для бумаги, поскольку это может стать причиной неполадок или повреждения аппарата.



- Не загружайте в стойку бумагу, на которой уже была выполнена печать, поскольку это может стать причиной неполадок или повреждения аппарата.

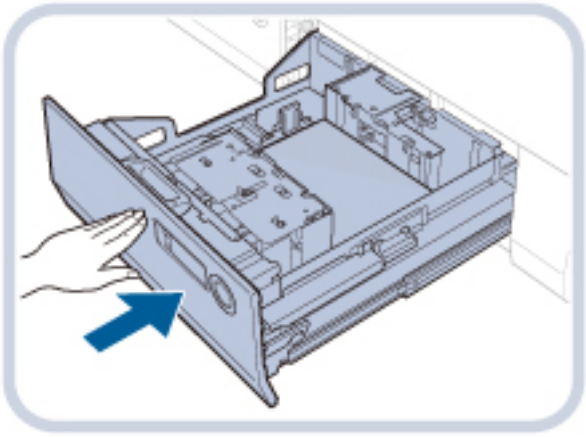
- Свернутую или скрученную бумагу перед загрузкой в стойку для бумаги необходимо расправить.
- Убедитесь, что высота стопки бумаги не превышает отметки ограничения загрузки ( ), находящейся на задней стороне стойки для бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Каждая стойка для бумаги основного аппарата вмещает приблизительно 1 000 листов бумаги (80 г/м^2).
- Верхняя и средняя стойки модулей Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: вмещают приблизительно 1000 листов бумаги (80 г/м^2) каждая, а каждая нижняя стойка вмещает приблизительно 2000 листов (80 г/м^2).
- Если на упаковке имеются указания о том, какой стороной загружать бумагу, следуйте этим указаниям.
- При загрузке бумаги в стойку для бумаги печать выполняется на сторону, обращенную вниз.
- Если возникают такие неполадки, как плохое качество распечаток или замятие бумаги, переверните бумагу и загрузите ее заново. Однако нельзя переворачивать текстурную бумагу и бумагу с односторонним покрытием. Перейдите на новую бумагу.
- Более подробные сведения о направлении печати на бумаге с печатью (бумага с уже отпечатанными логотипами или шаблонами) см. в разделе **"Соотношение между ориентацией оригиналов и ориентацией бумаги".(P. 1247)**

5 Осторожно вставьте стойку для бумаги обратно в аппарат до фиксации со щелчком.

Внутренний подъемник автоматически поднимается и подготавливает стойку для печати.



ВНИМАНИЕ

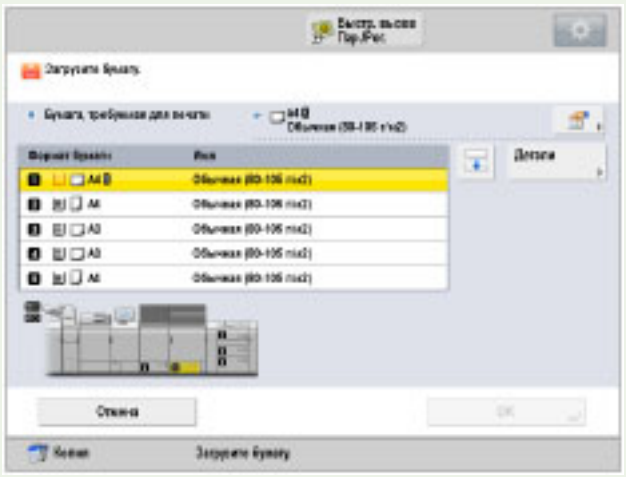
Возвращая стойку для бумаги в ее первоначальное положение, следите за тем, чтобы в стойку не попали пальцы, это может привести к травме.

ВАЖНО

Если бумага загружена выше ограничительной отметки или стойка не полностью вставлена в аппарат, копирование и печать не выполняются. Всегда проверяйте, правильно ли вставлены стойки для бумаги и не превышает ли высота стопки бумаги отметки ограничения загрузки ( )

ПРИМЕЧАНИЕ

- Упакуйте оставшуюся бумагу в оригинальную упаковку и храните ее в сухом месте, защищенном от прямых солнечных лучей.
- Если бумага закончилась и печать остановилась, загрузите новую стопку бумаги. Печать возобновляется после загрузки новой стопки бумаги.

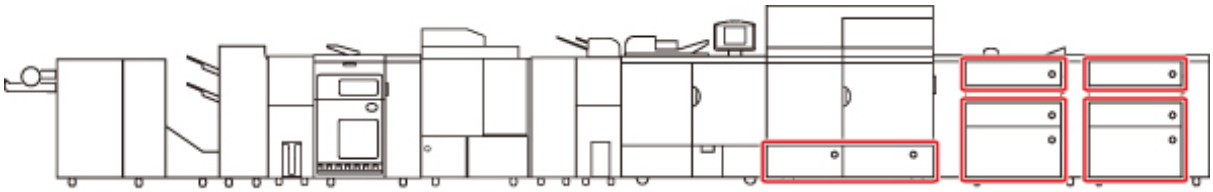


- Если выполнять печать на бумаге, впитавшей влагу, из области вывода в аппарате может выделяться пар. Это происходит потому, что влага, содержащаяся в бумаге, испаряется под воздействием высокой температуры при закреплении тонера на бумаге. Это не является неисправностью. (Это происходит особенно при низкой температуре в помещении.)

Настройка стойки для бумаги на бумагу другого формата (основной аппарат, Стойка POD D1 (приобретается дополнительно))

25KH-0JS

Расположение стоек для бумаги показано на следующей иллюстрации.



Если в кассету для бумаги требуется загрузить бумагу другого формата, следуйте приведенным ниже указаниям по настройке пластин смены формата.

ВНИМАНИЕ

- Подъемник внутри стоек для бумаги поднимается и опускается автоматически. Загружая бумагу, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.
- При обращении с бумагой следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

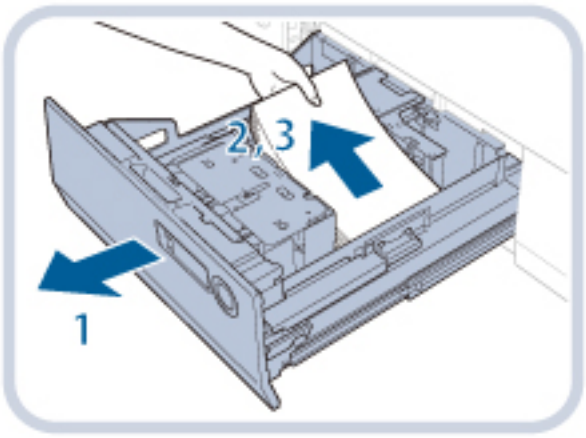
- Формат бумаги, применяемый к стойке для бумаги основного аппарата и к модулям Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:, можно сменить, используя одну и ту же процедуру.
- Модули Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: приобретаются дополнительно.

---

1 Зарегистрируйте формат бумаги, который требуется использовать в стойке для бумаги, в разделе [Параметры бумаги] меню [Предпочтения] (Параметры/ Регистрация).

Указания по регистрации формата бумаги, который требуется использовать в стойке для бумаги, см. в разделе **"Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги".(P. 292)**

2 Уберите всю бумагу, установленную в стойку для бумаги, для которой требуется сменить формат бумаги.



1. Нажмите кнопку на стойке для бумаги, для которой требуется сменить формат бумаги, а затем выдвиньте стойку для бумаги.

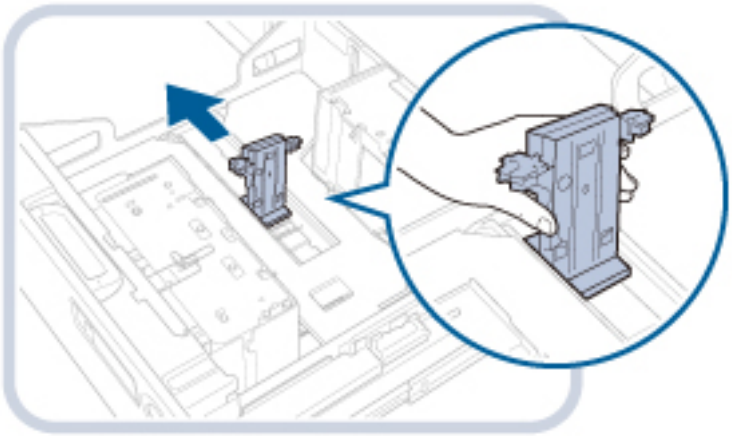
2. Убедитесь в том, что внутренний подъемник опустился в положение для загрузки бумаги.

3. Уберите всю установленную бумагу.

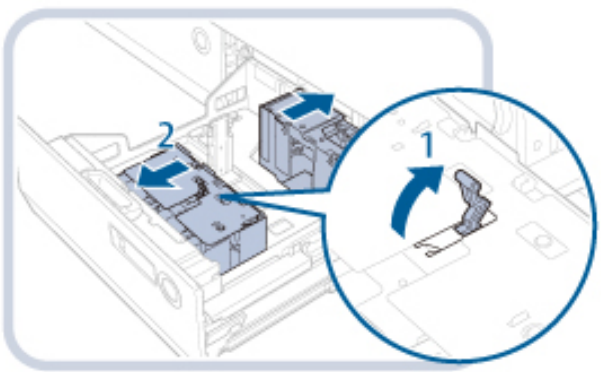
ВАЖНО

Если аппарат находится в спящем режиме (сенсорная панель не отображается, и горит только), открыть стойку для бумаги невозможно. В этом случае нажмите , чтобы реактивировать аппарат, а затем нажмите кнопку открытия стойки для бумаги.

3 Сожмите рычаг на пластине держателя бумаги, как показано на рисунке ниже. Не отпуская рычаг, сдвигайте пластину держателя бумаги до тех пор, пока она не перестанет касаться бумаги, которую требуется установить.



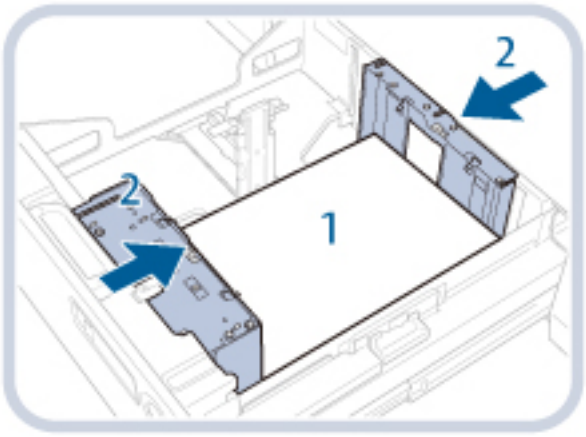
4 Сдвиньте пластины смены формата в положение, в котором они не касаются бумаги.



1. Снимите фиксатор пластин смены формата.

2. Сдвиньте пластины смены формата в положение, в котором они не касаются установленной бумаги.

5 Настройте положение пластин смены формата таким образом, чтобы они прилегали к бумаге.



1. Установите бумагу требуемого формата до высоты приблизительно 10 мм.

2. Сдвиньте пластины смены формата (передние) и пластины смены формата (задние) в соответствии с форматом бумаги.

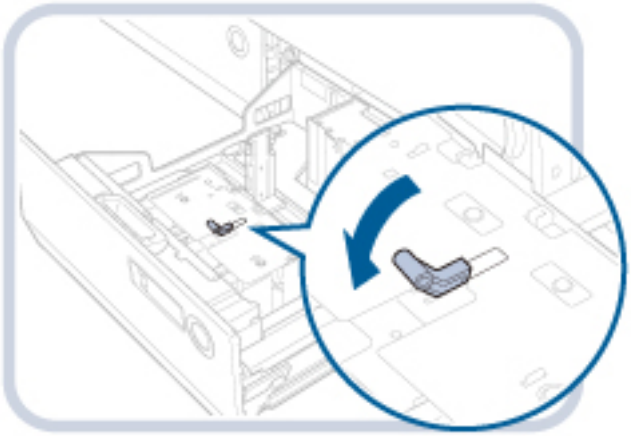
ВАЖНО

- Не подвергайте ударам пластину держателя бумаги во время загрузки бумаги в стойку, поскольку это может стать причиной неполадок или повреждения аппарата.

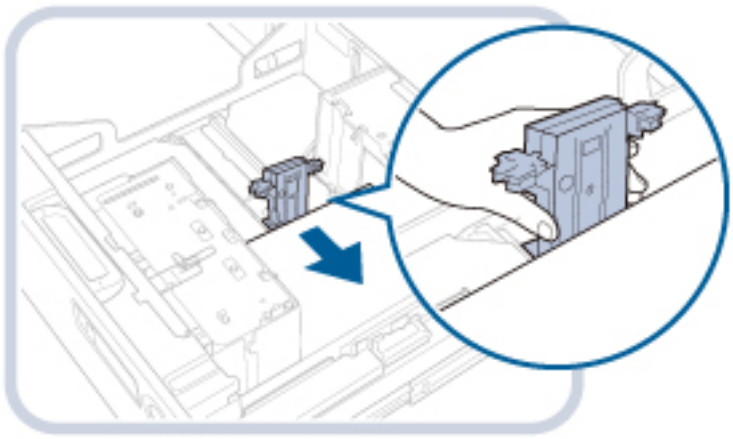


- Устанавливайте направляющие правильно, чтобы избежать замятия бумаги и загрязнения распечаток или внутренней части аппарата.

6 Заблокируйте рычаг пластины изменения формата и зафиксируйте его.



7 Сожмите рычаг наружной пластины смены формата, как показано ниже. Не отпуская рычага, передвиньте пластину держателя бумаги, чтобы совместить ее с требуемым форматом бумаги.



8 Загрузите в стойку всю оставшуюся бумагу, формат которой необходимо изменить.

ВАЖНО

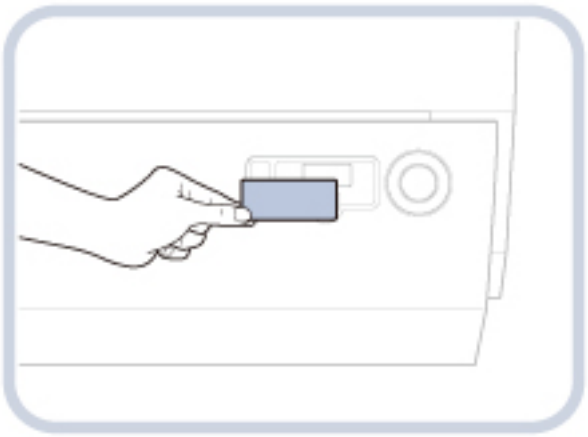
- Не загружайте в стойку бумагу, на которой уже была выполнена печать, поскольку это может стать причиной неполадок или повреждения аппарата.
- Скрученную или свернутую бумагу перед загрузкой необходимо разгладить.
- Убедитесь, что высота стопки бумаги не превышает отметки ограничения загрузки ( ), находящейся на внутренней стороне стойки для бумаги.
- Запрещается помещать бумагу или другие предметы в открытую часть стойки для бумаги рядом со стопкой бумаги. Это может привести к замятию бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Каждая стойка для бумаги основного аппарата вмещает приблизительно 1 000 листов бумаги (80 г/м^2).
- Верхняя и средняя стойки модулей Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: вмещают приблизительно 1000 листов бумаги (80 г/м^2) каждая, а каждая нижняя стойка вмещает приблизительно 2000 листов (80 г/м^2).
- Если на упаковке имеются указания о том, какой стороной загружать бумагу, следуйте этим указаниям.
- При загрузке бумаги в стойку для бумаги печать выполняется на сторону, обращенную вниз.
- Если возникают такие неполадки, как плохое качество распечаток или замятие бумаги, переверните бумагу и загрузите ее заново. Однако нельзя переворачивать текстурную бумагу и бумагу с односторонним покрытием. Перейдите на новую бумагу.
- Более подробные сведения о направлении печати на бумаге с печатью (бумага с уже отпечатанными логотипами или шаблонами) см. в разделе **"Соотношение между ориентацией оригиналов и ориентацией бумаги".(P. 1247)**

- Загружая бумагу, проверьте, чтобы высота стопки не превышала 20 мм. Если стопка бумаги выше 20 мм, то ее края могут скрутиться или измяться, что может привести к ухудшению качества печати.

9 Замените пластину формата в стойке для бумаги в соответствии с новым форматом бумаги.



10 Осторожно вставьте стойку для бумаги обратно в аппарат до фиксации со щелчком.

Внутренний подъемник автоматически поднимается и подготавливает стойку для печати.

⚠ ВНИМАНИЕ

Возвращая стойку для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ВАЖНО

Сменив формат бумаги, не забудьте сохранить тип бумаги в разделе [Параметры бумаги] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).

Загрузка бумаги с перфорацией

25KH-0JU

Бумагу с перфорацией можно загружать в следующие источники бумаги:

- стойки для бумаги основного блока
- Облегченная стойка POD C1
- Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:
- Устройство вставки документов N1

Загружая бумагу с перфорацией обратите внимание на ориентацию отверстий для переплета и изображения.

При загрузке бумаги с перфорацией в стойку для бумаги основного аппарата печать выполняется на стороне, обращенной вниз.

При загрузке бумаги в модуль Облегченная стойка POD C1 печать выполняется на стороне, обращенной вверх.

Загрузка OHP-пленок/прозрачных/просвечивающих пленок

25KH-0JW

OHP-пленки/прозрачные/просвечивающие пленки можно загружать в следующие источники бумаги.

- Стойки для бумаги основного аппарата
- Облегченная стойка POD C1
- Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:

Если на упаковке бумаги имеются указания относительно того, какой стороной следует загружать OHP-пленки/прозрачные/просвечивающие пленки, следуйте этим указаниям.

При загрузке OHP-пленок/прозрачных/просвечивающих пленок в стойку для бумаги основного аппарата печать выполняется на стороне, обращенной вниз.

При загрузке OHP-пленок/прозрачных/просвечивающих пленок в модуль Облегченная стойка POD C1 или Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: печать выполняется на стороне, обращенной вверх.

ВАЖНО

- OHP-пленки/прозрачные/просвечивающие пленки нельзя загружать в Устройство вставки документов N1.
- При загрузке OHP-пленок/прозрачных/просвечивающих пленок беритесь только за края листов, стараясь не касаться поверхности, на которой производится печать.
- Запрещается загружать OHP-пленки/прозрачные/просвечивающие пленки, когда аппарат выполняет печать. Это может привести к замятию бумаги.
- Используйте только те OHP-пленки/прозрачные/просвечивающие пленки, которые допускается устанавливать в данном аппарате. При использовании других OHP-пленок/прозрачных/просвечивающих пленок возможно повреждение аппарата.
- Во избежание образования складок на OHP-пленках/прозрачных/просвечивающих пленок и замятия бумаги рекомендуется сразу же убирать выведенные OHP-пленки/прозрачные/просвечивающие пленки из выводного лотка.
- Для хранения уберите оставшиеся OHP-пленки/прозрачные/просвечивающие пленки в исходную упаковку; не храните их в местах с высокой температурой и влажностью. Если на длительное время оставить OHP-пленки/прозрачные/просвечивающие пленки загруженными в аппарат, листы могут склеиться между собой, что приведет к замятию бумаги.
- Если на длительное время оставить OHP-пленки/прозрачные/просвечивающие пленки загруженными в аппарат, листы могут склеиться между собой, что приведет к неполадкам при их подаче. В этом случае тщательно пролистайте загружаемые OHP-пленки/прозрачные/просвечивающие пленки, уменьшите количество листов или используйте новые OHP-пленки/прозрачные/просвечивающие пленки.
- При печати на OHP-пленках/прозрачных/просвечивающих пленках изображения некоторых типов могут стать слишком плотными. В таком случае настройте плотность выводимого изображения.
- Если для просвечивающих пленок требуется завершающая обработка, задайте для параметра [Цвет] зарегистрированной пользовательской бумаги значение [Просвеч. (Ко- нечн.обраб. ОК)]. Однако просвечивающие пленки в зависимости от их состояния могут быть расценены как OHP-пленки, и может произойти замятие бумаги. **(См. "Изменение цвета".)(P. 592)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если происходит замятие бумаги, хорошо пролистайте загруженные листы OHP-пленок/прозрачных/просвечивающих пленок.

Загрузка бумаги для разделителей

25KH-0JX

В этом разделе приводится описание процедуры загрузки бумаги для разделителей.

Бумагу для разделителей можно загружать в следующий источник бумаги:

- стойка для бумаги основного блока
- Облегченная стойка POD C1
- Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:
- Устройство вставки документов N1

ВАЖНО

Можно использовать бумагу для разделителей только формата A4.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При загрузке бумаги для разделителей в стойку для бумаги, модуль Облегченная стойка POD C1 или Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: обязательно зарегистрируйте тип бумаги. **(См. "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги".)(P. 292)**
- Перед загрузкой бумаги не забудьте тщательно пролистать бумагу для разделителей. В противном случае может произойти одновременная подача нескольких листов бумаги для разделителей и печать на бумаге для разделителей может быть выполнена неправильно.

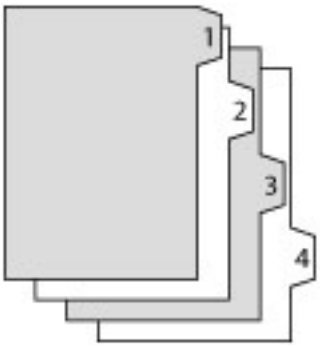
Как загружать бумагу для разделителей(P. 748)
Загрузка бумаги для разделителей(P. 750)

Как загружать бумагу для разделителей

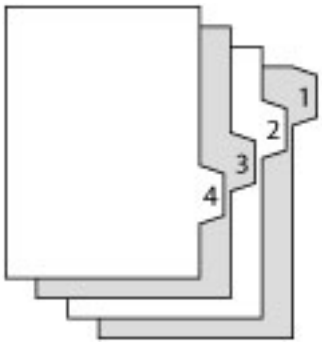
При загрузке бумаги для разделителей правильность направления подачи зависит от источника бумаги.

Следуйте приведенным ниже указаниям по правильной загрузке бумаги для разделителей.

Имеются два вида бумаги для разделителей: бумага для разделителей прямого порядка и бумага для разделителей обратного порядка.



Бумага для разделителей прямого порядка



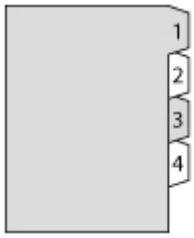
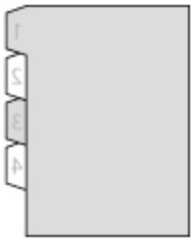
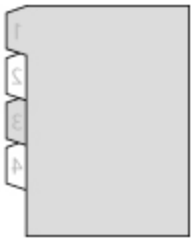
Бумага для разделителей обратного порядка

ВАЖНО

Выполнять копирование или печать на бумаге для разделителей, загруженной в Устройство вставки документов N1, невозможно.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Бумагу для разделителей, установленную в Устройство вставки документов N1, можно использовать для режима Добавить обложку, Вставка листов или Разделитель заданий.
- Если требуется вставить отпечатанную бумагу для разделителей в качестве титульных страниц глав, вставьте в тех местах, где будет вставлена разделительная бумага, чистые листы бумаги.

Источник бумаги	**Как загружать бумагу для разделителей**	
Стойка для бумаги основного блока		Обратный порядок/лицевой стороной вниз
Облегченная стойка POD C1		Обычный порядок/лицевой стороной вверх
Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:		Обратный порядок/лицевой стороной вниз
Устройство вставки документов N1		Обратный порядок/лицевой стороной вниз

ПРИМЕЧАНИЕ

- Процедура загрузки бумаги для разделителей в модуль Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: такая же, как процедура загрузки бумаги для разделителей в стойки для бумаги основного аппарата. Для примера в этом разделе рассматривается процедура, относящаяся к стойкам для бумаги основного аппарата.
- Дополнительные сведения об установке пластины смены формата для модуля Облегченная стойка POD C1 см. в разделе **"Смена формата бумаги для модуля Облегченная стойка POD C1".(P. 762)**

- Дополнительные сведения о выборе формата или типа бумаги для модуля Устройство вставки документов N1 см. в разделе **"Загрузка бумаги в модуль Устройство вставки документов N1 (приобретается дополнительно)".(P. 774)**

Загрузка бумаги для разделителей

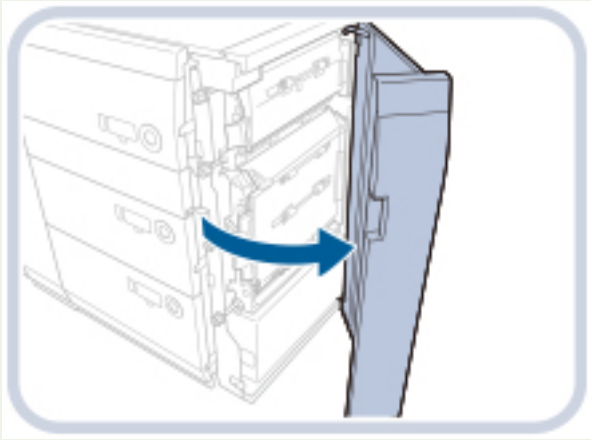
ВАЖНО

Перед загрузкой бумаги для разделителей не забудьте тщательно пролистать ее. Кроме того, для параметра [Отл.задан. при обн.загр.нескольких листов] должно быть задано значение [Вкл.]. Для проверки настройки этого параметра нажмите клавиши [Параметры/Регистрация] → [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры подачи бумаги] → [Отл.задан. при обн.загр.нескольких листов]. Если для параметра [Отл.задан. при обн.загр.нескольких листов] задано значение [Выкл.], то при выявлении одновременной подачи нескольких листов они выводятся в аварийный лоток и последующий порядок загрузки может измениться.

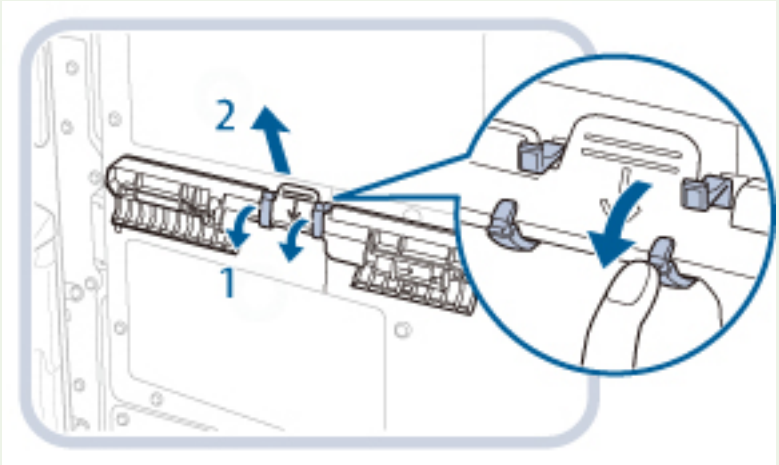
ПРИМЕЧАНИЕ

- Для загрузки бумаги для разделителей в стойку для бумаги требуется Устройство подачи разделителей E1 (приобретается дополнительно).
- Модуль Устройство подачи разделителей E1 подсоединен к модулю Стойка POD D1. Отсоедините его, следуя приведенным ниже указаниям.

❑ **Откройте переднюю правую крышку стойки POD.**

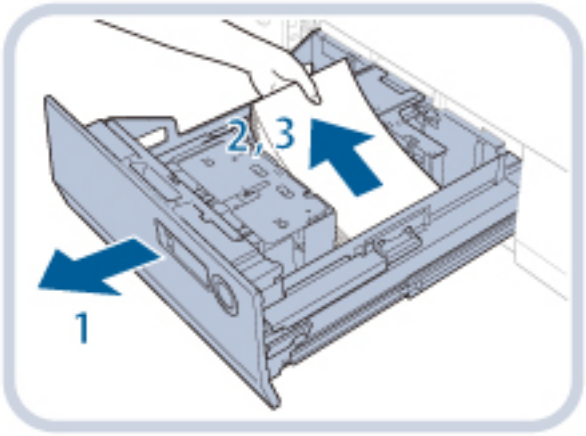


❑ **Нажмите на область выступа и удалите модуль подачи бумаги для разделителей.**



❑ **Закройте переднюю правую крышку стойки POD.**

1 Уберите всю бумагу из стойки для бумаги.



1. Нажмите кнопку на стойке для бумаги, а затем выдвиньте стойку для бумаги.

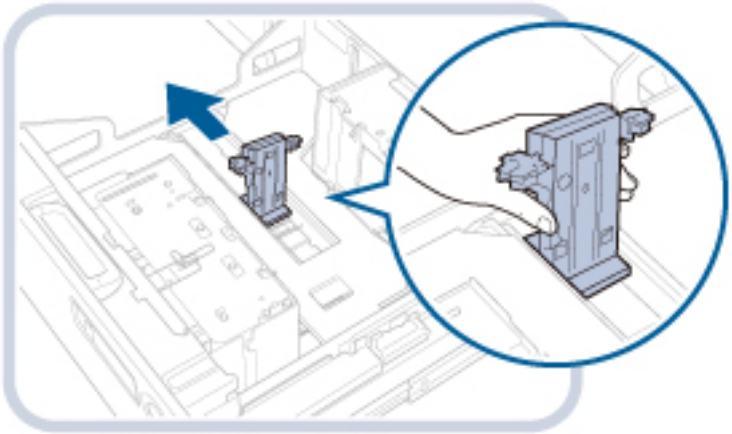
2. Убедитесь в том, что внутренний подъемник опустился в положение для загрузки бумаги.

3. Уберите всю установленную бумагу.

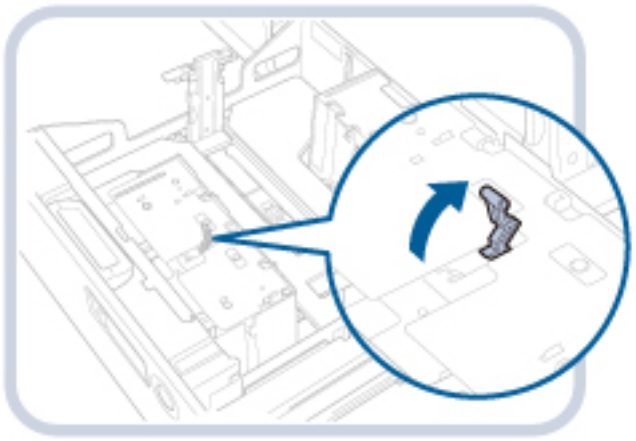
ВАЖНО

Если аппарат находится в спящем режиме (сенсорная панель не отображается, и горит только), открыть стойку для бумаги невозможно. В этом случае нажмите , чтобы реактивировать аппарат, а затем нажмите кнопку открытия стойки для бумаги.

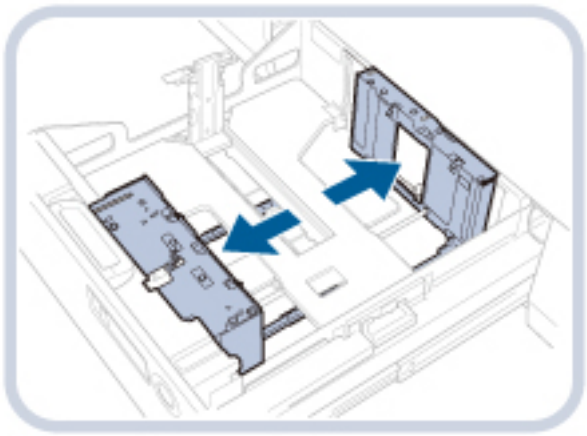
2 Сожмите рычаг на пластине держателя бумаги, как показано на рисунке ниже. Не отпуская рычаг, сдвигайте пластину держателя бумаги до тех пор, пока она не перестанет касаться бумаги, которую требуется установить.



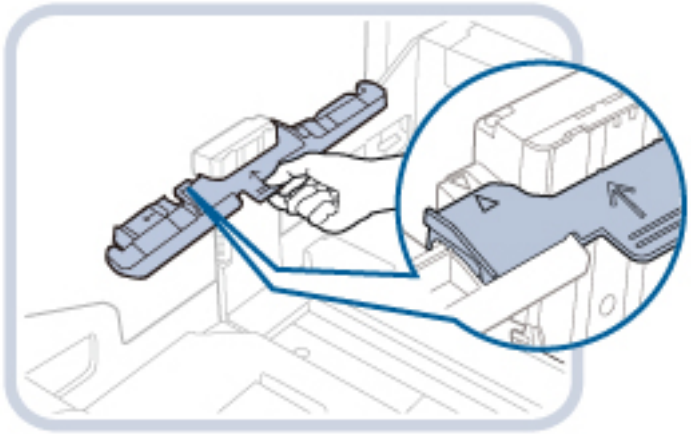
3 Разблокируйте рычаг пластины изменения формата.



4 **Сдвиньте наружную пластину смены формата и внутреннюю пластину смены формата так, чтобы она не касалась устанавливаемой бумаги.**



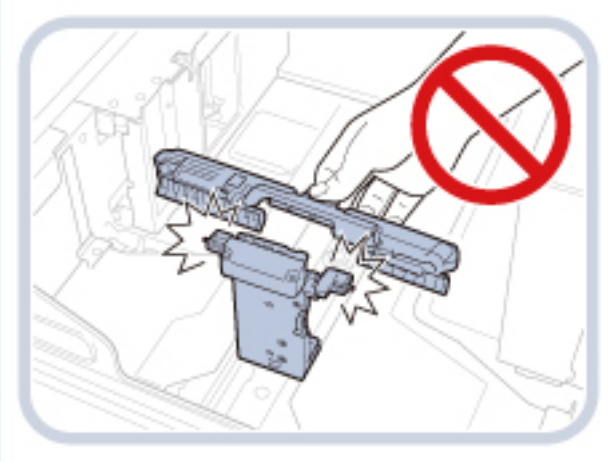
5 **Установите устройство на пластину держателя бумаги.**



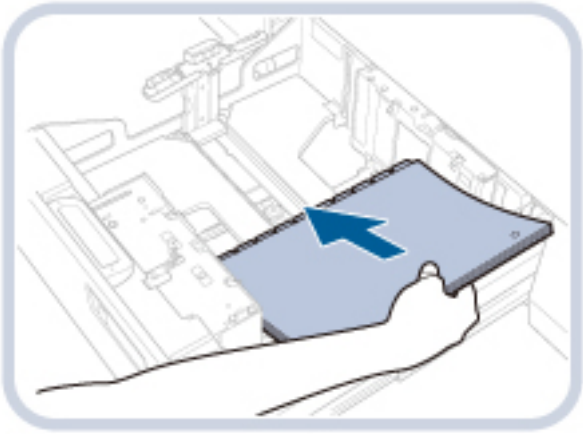
Обязательно совместите стрелку на устройстве со стрелкой на пластине держателя бумаги, как показано ниже.

ВАЖНО

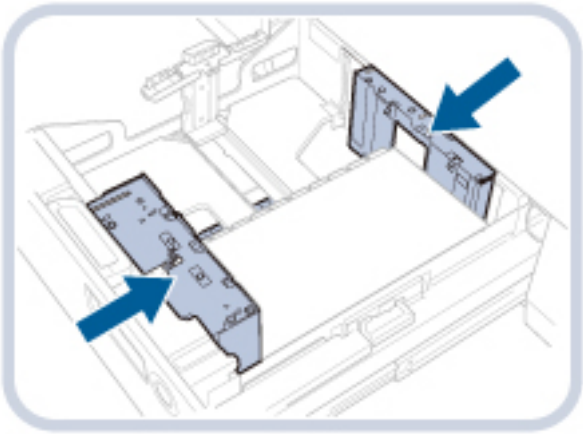
Подсоединяя устройство подачи бумаги для разделителей, не прилагайте слишком большое усилие к пластине держателя бумаги.



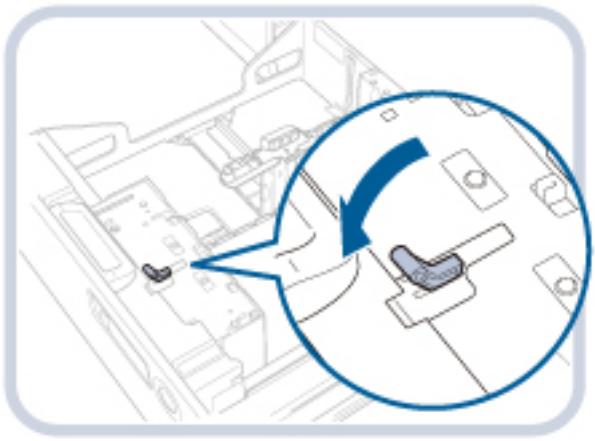
6 **Загрузите приблизительно 10 листов бумаги для разделителей.**



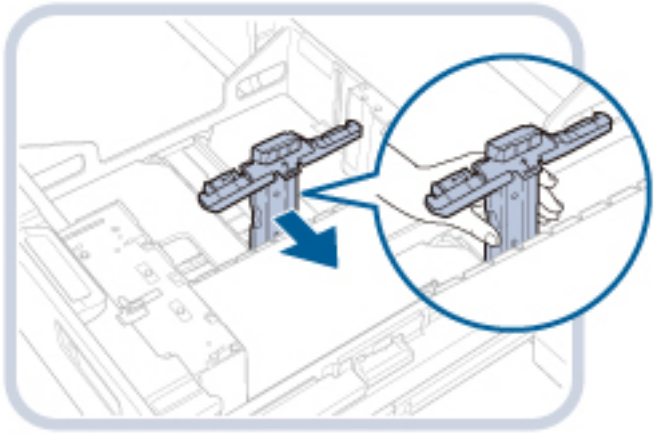
7 **Отрегулируйте наружную пластину смены формата и внутреннюю пластину смены формата, чтобы обеспечить полное совмещение с бумагой для разделителей.**



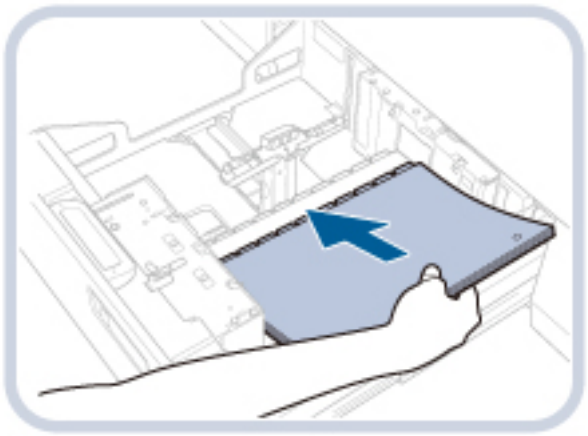
8 **Заблокируйте рычаг пластины изменения формата и зафиксируйте его.**



9 **Сожмите рычаг на пластине держателя бумаги, как показано на рисунке ниже. Не отпуская рычага, передвиньте пластину держателя бумаги, чтобы совместить ее с требуемым форматом бумаги для разделителей.**

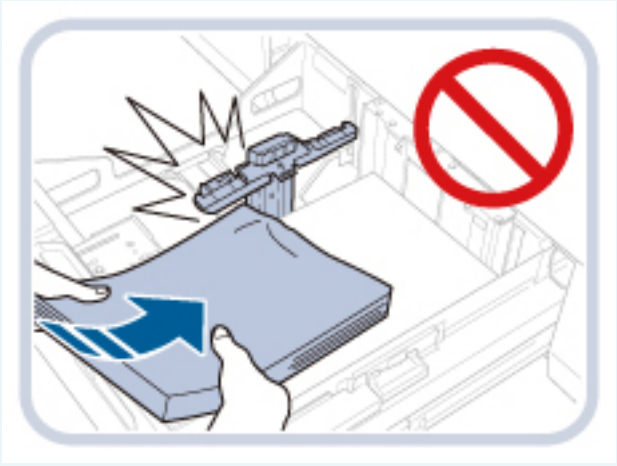


10 **Загрузите всю оставшуюся бумагу для разделителей.**



ВАЖНО

- Не подвергайте ударам пластину держателя бумаги во время загрузки бумаги для разделителей в стойку для бумаги, поскольку это может стать причиной неполадок или повреждения аппарата.



- Если бумага для разделителей скручена, может возникнуть размытость изображения. В этом случае распрямите скрученную бумагу и загрузите ее заново.
- Убедитесь, что высота стопки бумаги не превышает отметки ограничения загрузки ( ), находящейся на задней стороне стойки для бумаги.

11 Осторожно вставьте стойку для бумаги обратно в аппарат до фиксации со щелчком.

Внутренний подъемник автоматически поднимается и подготавливает стойку для подачи бумаги.

ВНИМАНИЕ

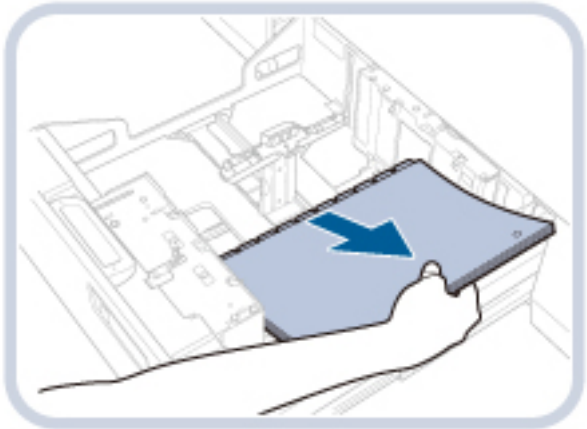
Возвращая стойку для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ВАЖНО

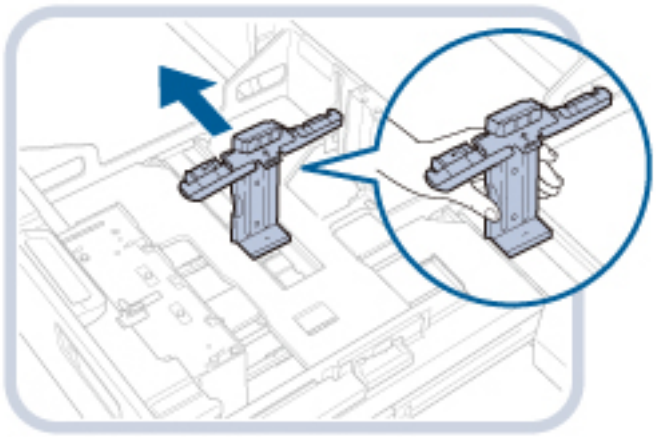
Запрещается класть бумагу или другие предметы в открытую часть стойки для бумаги рядом с пачкой бумаги. Это может привести к замятию бумаги или повреждению стойки для бумаги.

Удаление устройства из стойки для бумаги

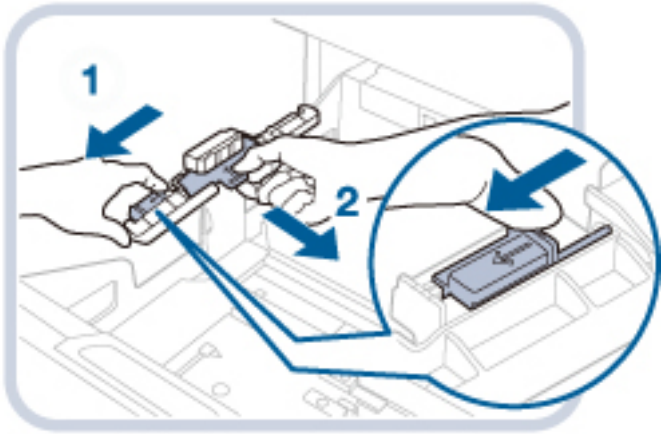
1 Уберите всю бумагу из стойки для бумаги.



2 **Сожмите рычаг на пластине держателя бумаги и сдвиньте пластину держателя бумаги, как показано ниже.**



3 **Удалите устройство, как показано ниже.**



ПРИМЕЧАНИЕ

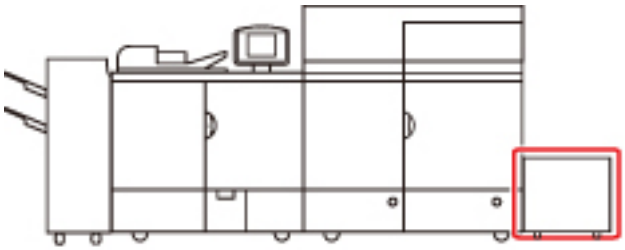
- Не забудьте сохранить устройство после использования.
- После использования устройства для стойки POD D1 храните его в исходном положении.

Загрузка бумаги в модуль Облегченная стойка POD C1 (приобретается дополнительно)

25KH-0JY

Если к аппарату подсоединена Облегченная стойка POD C1, для заданий на печать появляется дополнительный источник бумаги.

Расположение модуля Облегченная стойка POD C1 показано на следующей иллюстрации.



Облегченная стойка POD C1 вмещает до 3500 листов бумаги (80 г/м^2).

ВАЖНО

- Если аппарат находится в спящем режиме (сенсорная панель не отображается, и горит только), открыть стойку для бумаги невозможно. В этом случае нажмите , чтобы реактивировать аппарат, а затем нажмите кнопку открытия стойки для бумаги.
- Если требуется поднять подъемник (например, если внутрь стойки для бумаги упали какие-либо предметы), не поднимайте его больше чем на 50 мм или в диагональном направлении, т.к. это может привести к неисправности или повреждению аппарата.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Модуль Облегченная стойка POD C1 приобретается дополнительно.
- Сведения о допустимой загружаемой бумаге см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги".(P. 89)**

Загрузка бумаги в модуль Облегченная стойка POD C1(P. 758)
Смена формата бумаги для модуля Облегченная стойка POD C1(P. 762)

Загрузка бумаги в модуль Облегченная стойка POD C1

В случае выбора стойки для бумаги, в которой бумага отсутствует, или если в стойке бумага заканчивается во время печати, на сенсорном дисплее появляется экран с напоминанием о необходимости загрузить бумагу.

Следуйте приведенным ниже указаниям по загрузке бумаги в стойку для бумаги.

ВНИМАНИЕ

При обращении с бумагой следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.

ВАЖНО

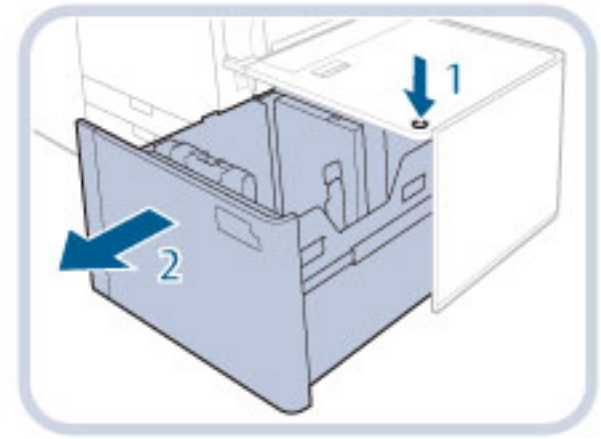
Если во время печати в режиме Сшивание заканчивается бумага и печать останавливается, не убирайте выведенные страницы, которые еще не сшиты. (Печать и сшивание возобновляются после устранения замятия бумаги.)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если во время печати появляется сообщение с напоминанием о необходимости загрузить бумагу, после загрузки соответствующей бумаги автоматически выполняется оставшаяся печать. При выборе другого устройства подачи бумаги оставшаяся печать выполняется после нажатия клавиши [OK].

---

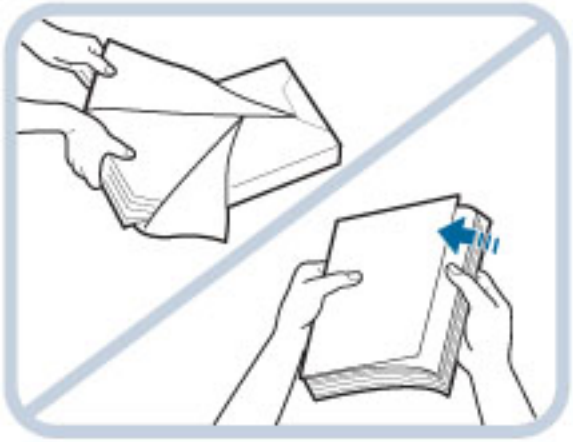
1 Откройте стойку для бумаги.



1. Нажмите кнопку открытия.

2. Откройте стойку для бумаги.
Подъемник автоматически опускается в позицию для загрузки бумаги.

2 Подготовьте бумагу к загрузке.

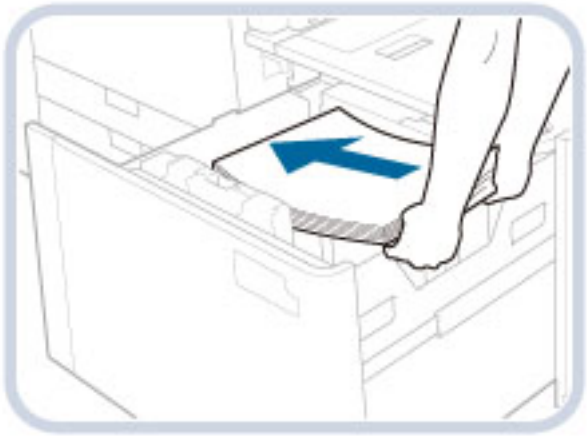


Вскройте пачку бумаги и извлеките стопку бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для получения высококачественных отпечатков используйте бумагу, рекомендованную фирмой Canon.
- Перед тем как загрузить бумагу, пролистайте стопку несколько раз, затем выровняйте края для улучшения подачи.

3 Установите пачку бумаги вдоль левой стенки стойки для бумаги.



4 Осторожно вставьте стойку для бумаги обратно в аппарат до фиксации со щелчком.

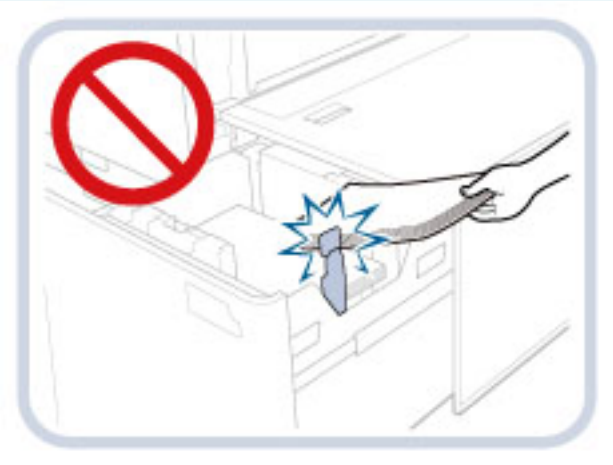
Внутренний подъемник автоматически поднимается и подготавливает стойку для подачи бумаги.

ВНИМАНИЕ

Закрывая стойку для бумаги, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ВАЖНО

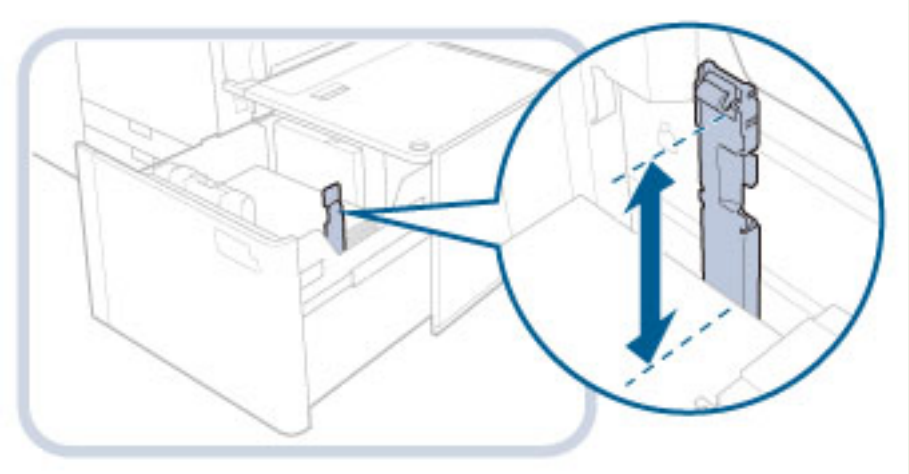
- В следующих ситуациях настройте пластины смены формата в соответствии с форматом загружаемой бумаги. **(См. "Смена формата бумаги для модуля Облегченная стойка POD C1".)(P. 762)**
  - При первой загрузке бумаги в стойку для бумаги.
  - Если при загрузке бумаги края стопки бумаги могут скручиваться внутри стойки для бумаги или между краем бумаги и пластинами смены формата имеются промежутки, так как формат загружаемой бумаги не соответствует формату бумаги, на который в настоящий момент настроены пластины смены формата.
- Не подвергайте сильным ударам ограничитель заднего края во время загрузки бумаги в стойку для бумаги, поскольку это может стать причиной неполадок или повреждения аппарата.



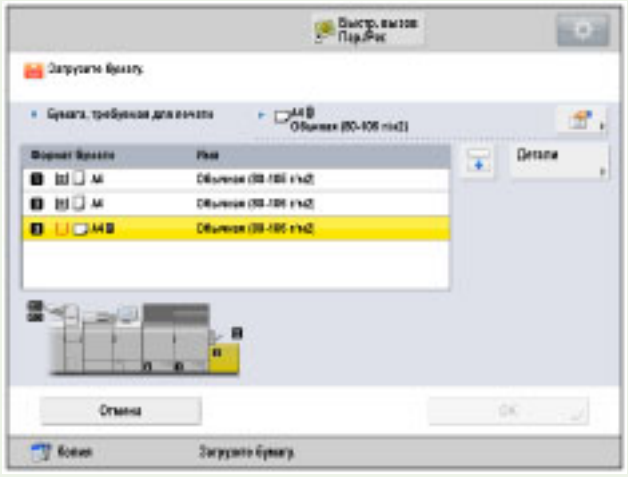
- В модуль Облегченная стойка POD C1 нельзя загружать бумагу перечисленных ниже типов. Это может привести к замятию бумаги.
  - Сильно скрученная или сморщенная бумага
  - Тонкая бумага из соломы
  - Бумага, на которой производилась печать на термопринтере
  - Бумага, на обратной стороне которой производилась печать на термопринтере
- Свернутую или скрученную бумагу перед загрузкой в стойку для бумаги необходимо расправить.
- Не загружайте в модуль Облегченная стойка POD C1 бумагу, на которую уже была сделана копия, поскольку это может стать причиной неполадок или повреждения аппарата.
- Запрещается помещать бумагу или другие предметы в открытую часть стойки для бумаги рядом со стопкой бумаги, поскольку это может стать причиной неполадок или повреждения аппарата.
- Внутри модуля Облегченная стойка POD C1 имеется вентилятор для бумаги. Следите за тем, чтобы в отверстие вентилятора не попадали скрепки или иные посторонние предметы.
- В случае загрузки бумаги в модуль Облегченная стойка POD C1 в условиях низкой влажности может произойти замятие бумаги. Если происходит замятие бумаги, удалите замятую бумагу, следуя указаниям на сенсорном дисплее. Кроме того, убедитесь в том, что загружаемая бумага не скручена. **(См. "Облегченная стойка POD C1 (приобретается дополнительно)".)(P. 913)** Перед загрузкой скрученную бумагу необходимо выровнять.
- Если бумага загружена выше ограничительной отметки ( ) или кассета для бумаги не полностью вставлена в стойку для бумаги, копирование и печать не выполняются.
- Убедитесь, что высота стопки не превышает отметки ограничения загрузки ( ).
- Обязательно убедитесь в том, что стойка для бумаги установлена на место.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При загрузке бумаги в стойку убедитесь, что настройка формата бумаги соответствует формату загруженной бумаги.
- Загрузите бумагу под валики ограничителя заднего края.



- Загружайте бумагу частями, примерно по 550 листов за раз. Если стойка для бумаги может вместить дополнительное количество бумаги, подъемник опускается.
- Загружая бумагу, проверьте, чтобы высота стопки не превышала 20 мм. Если стопка бумаги выше 20 мм, то ее края могут скрутиться или измяться, что может привести к ухудшению качества печати.
- Указания о загрузке бумаги для разделителей в стойку для бумаги приведены в разделе **"Загрузка бумаги для разделителей".(P. 748)**
- Указания по загрузке OHP-пленок/прозрачных/просвечивающих пленок см. в разделе **"Загрузка OHP-пленок/прозрачных/просвечивающих пленок".(P. 746)**
- Если на упаковке имеются указания о том, какой стороной загружать бумагу, следуйте этим указаниям.
- При загрузке бумаги в стойку для бумаги печать выполняется на стороне, обращенной вверх.
- Если возникают неполадки, например плохое качество печати или замятие бумаги, попытайтесь перевернуть бумагу и загрузить ее заново. Однако нельзя переворачивать текстурную бумагу и бумагу с односторонним покрытием. Перейдите на новую бумагу.
- Более подробные сведения о направлении печати на бумаге с печатью (бумага с уже отпечатанными логотипами или шаблонами) см. в разделе **"Соотношение между ориентацией оригиналов и ориентацией бумаги".(P. 1247)**
- Упакуйте оставшуюся бумагу в оригинальную упаковку и храните ее в сухом месте, защищенном от прямых солнечных лучей.
- Если бумага закончилась и печать остановилась, загрузите новую стопку бумаги. Печать возобновляется после загрузки новой стопки бумаги.



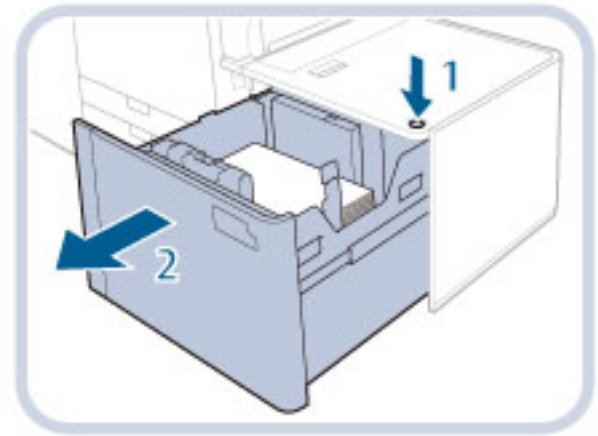
Смена формата бумаги для модуля Облегченная стойка POD C1

В этом разделе рассматривается процедура смены формата бумаги для модуля Облегченная стойка POD C1.

1 Зарегистрируйте формат бумаги, который требуется использовать в модуле Облегченная стойка POD C1, в разделе [Параметры бумаги] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).

Указания по регистрации формата бумаги, который требуется использовать в модуле Облегченная стойка POD C1, см. в разделе **"Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги".(P. 292)**

2 Откройте стойку для бумаги.



1. Нажмите кнопку открытия.

2. Откройте стойку для бумаги.

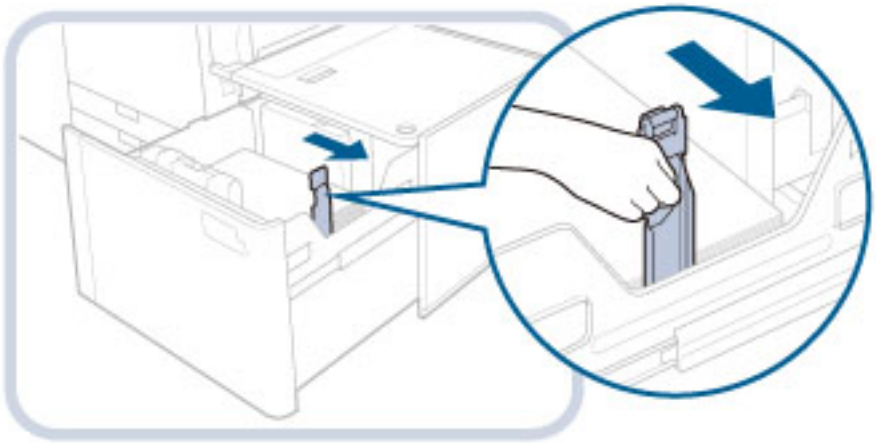
Подъемник автоматически опускается в позицию для загрузки бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

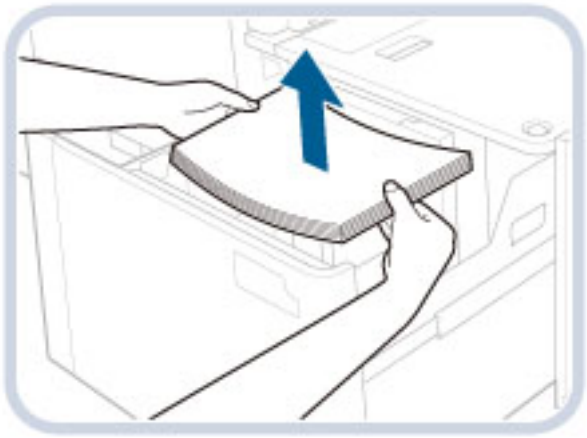
На открытие стойки для бумаги может потребоваться некоторое время, даже если нажать кнопку открытия.

3 Сдвиньте ограничитель заднего края таким образом, чтобы он не касался устанавливаемой бумаги.

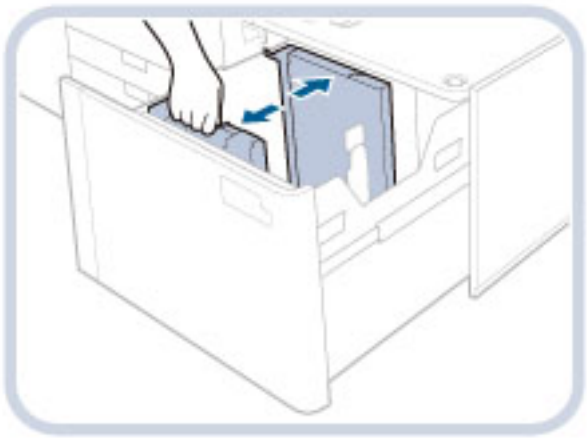
Для того чтобы сдвинуть ограничитель заднего края, за него необходимо взяться, как показано на рисунке.



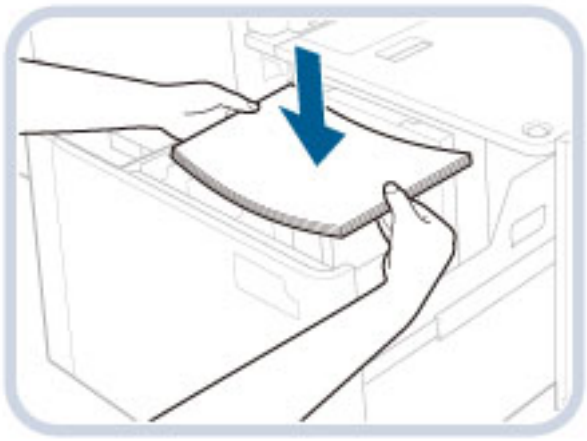
4 Уберите всю загруженную бумагу.



5 Сожмите рычаг, как показано ниже. Не отпуская рычаг, сдвигайте наружную пластинку изменения формата и внутреннюю пластинку изменения формата до тех пор, пока они не перестанут захватывать бумагу, которую требуется задать.



6 Загрузите требуемую бумагу на высоту приблизительно 10 мм.



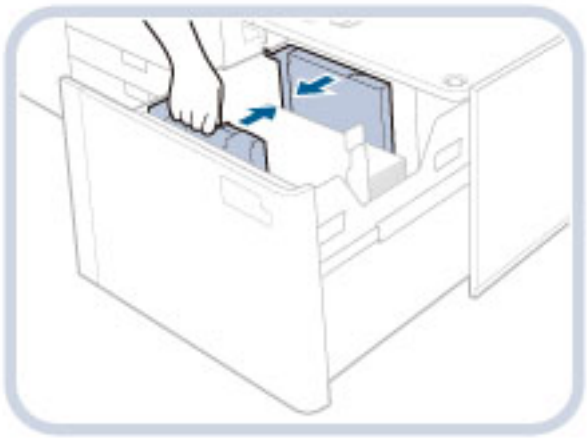
ВНИМАНИЕ

При загрузке бумаги следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.

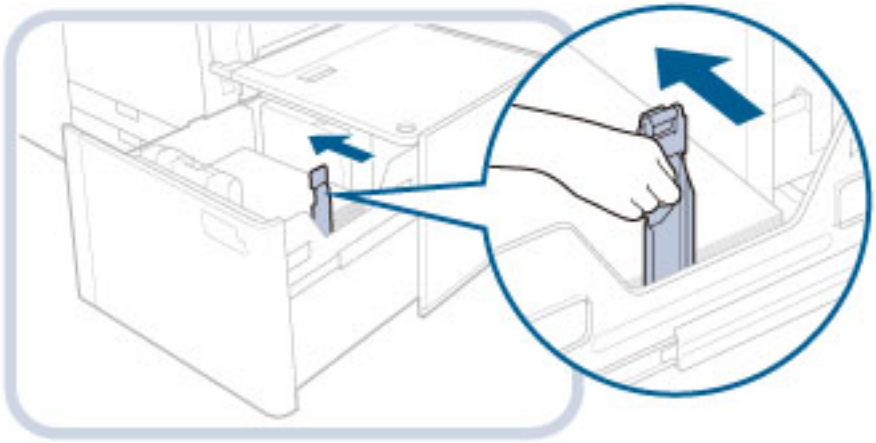
ВАЖНО

- При загрузке бумаги формата большего, чем A4, сначала закройте стойку для бумаги, чтобы поднять внутренний подъемник, открыть стойку, а затем загрузить бумагу. При попытке загрузить бумагу большего формата, чем A4, когда внутренний подъемник находится в самом нижнем положении, бумага может быть загружена неправильно, что приведет к замятию бумаги.
- Ни в коем случае не кладите бумагу или другие предметы в пустую часть стойки. т.к. это может привести к повреждению аппарата.

7 Плавно перемещайте внешнюю и внутреннюю пластины изменения формата, чтобы выровнять их в соответствии с форматом бумаги.



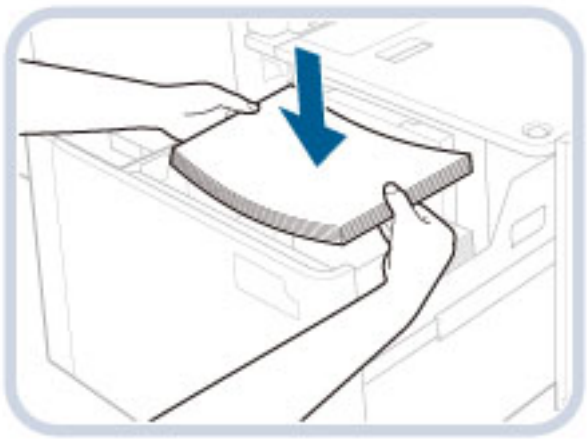
8 Сдвиньте ограничитель заднего края до его совмещения с требуемым форматом бумаги, как показано ниже.



ВАЖНО

Если фиксатор заднего края установлен неправильно, это может привести к замятию бумаги, ухудшению качества изображения или загрязнению внутренних частей аппарата. Обязательно загружайте бумагу при правильно установленном фиксаторе заднего края относительно меток формата бумаги в верхней и нижней частях стойки для бумаги.

9 Загрузите всю оставшуюся бумагу в стойку для бумаги.



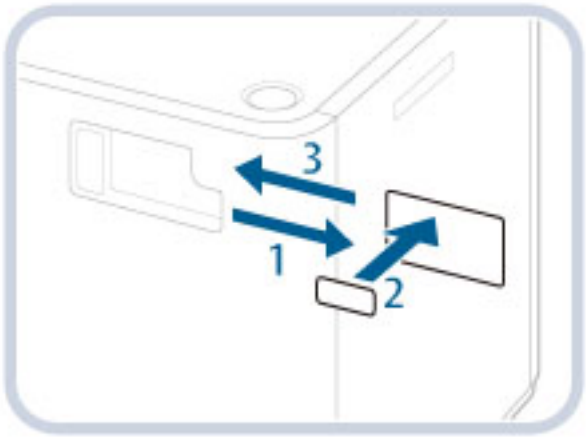
ПРИМЕЧАНИЕ

Загружая бумагу, проверьте, чтобы высота стопки не превышала 20 мм. Если стопка бумаги выше 20 мм, то ее края могут скрутиться или измяться, что может привести к ухудшению качества печати.

10 Осторожно вставьте стойку для бумаги обратно в аппарат до фиксации со щелчком.

Внутренний подъемник автоматически поднимается и подготавливает стойку для бумаги к печати.

11 Смените формат бумаги на листе материалов для печати и установите его в пластину материалов для печати.



1. Извлеките лист материалов для печати из пластины материалов для печати.

2. Прикрепите к листу материалов для печати наклейку формата бумаги, соответствующую новому формату бумаги.

3. Установите лист материалов для печати в пластину материалов для печати.

⚠ ВНИМАНИЕ

Возвращая стойку для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ВАЖНО

- Не подвергайте сильным ударам ограничитель заднего края во время загрузки бумаги в стойку для бумаги, поскольку это может стать причиной неполадок или повреждения аппарата.



- Правильно настройте наружную пластину смены формата, внутреннюю пластину смены формата и ограничитель заднего края во избежание замятия бумаги и загрязнения распечаток или внутренней части аппарата.
- Бумагу, которая была скручена, перед загрузкой в стойку для бумаги необходимо расправить.
- Если бумага загружена выше отметки ограничения загрузки ( ) или если стойка для бумаги не полностью вставлена в аппарат, копирование и печать не выполняются.
- Убедитесь, что высота стопки не превышает ограничительной отметки ограничения загрузки ( ).
- Обязательно убедитесь в том, что стойка для бумаги установлена на место.
- Запрещается помещать бумагу или другие предметы в открытую часть стойки для бумаги, поскольку это может стать причиной неполадок или повреждения аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если на упаковке имеются указания о том, какой стороной загружать бумагу, следуйте этим указаниям.
- При загрузке бумаги в модуль Облегченная стойка POD C1 печать выполняется на стороне, обращенной вверх.
- Если возникают такие неполадки, как плохое качество распечаток или замятие бумаги, переверните бумагу и загрузите ее заново. Однако текстурную бумагу, бумагу с односторонним покрытием и бумагу с уже выполненной печатью перевернуть нельзя. Загрузите новую бумагу.
- Загружая бумагу, проверьте, чтобы высота стопки не превышала 20 мм. Если стопка бумаги выше 20 мм, то ее края могут скрутиться или измяться, что может привести к ухудшению качества печати.

Загрузка бумаги в модуль Лоток для длинных листов A1 (приобретается дополнительно)

25KH-0K0

Бумагу, длина которой в направлении подачи составляет 487,8 мм или более, загружайте в Лоток для длинных листов A1.

Поддерживаемые форматы бумаги

Можно загружать бумагу нестандартных форматов (139,7 x 487,8 мм – 330,2 x 762,0 мм).

Бумагу можно устанавливать только по одному листу.

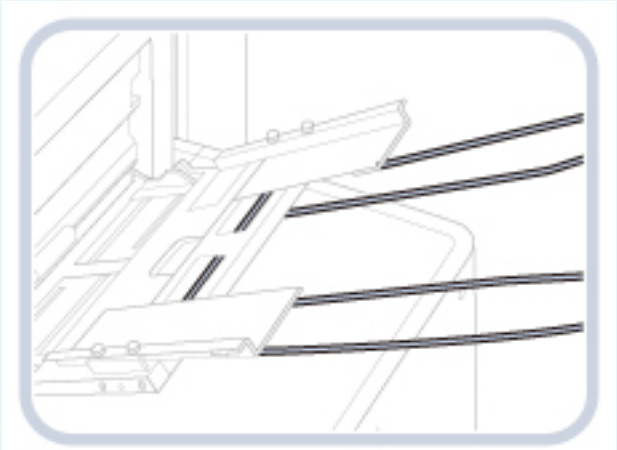
Допустимое количество выводимой бумаги

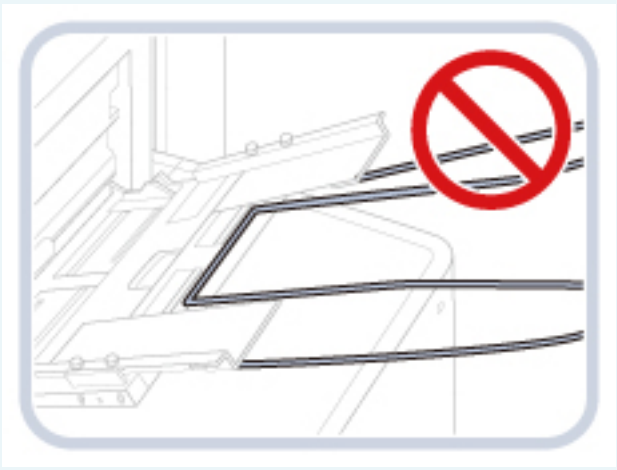
Бумага выводится в выводной верхний лоток модуля Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2.

Основная плотность	Кол-во выводимых листов
60–79 г/м^2	100 листов
80–150 г/м^2	50 листов
151–256 г/м^2	25 листов

ВАЖНО

- Скрученную или свернутую бумагу необходимо разгладить перед использованием, для того чтобы облегчить ее прохождение через Лоток для длинных листов A1. В Лоток для длинных листов A1 нельзя подавать бумагу некоторых типов. **(См. "Предупреждение о скручивании бумаги".)(P. 732)**
- Сведения о допустимой загружаемой бумаге см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги".(P. 89)**
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. При печати на бумагу специальных типов, например на плотную бумагу или OHP-пленки, не забудьте правильно указать тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги. Если тип бумаги задан неправильно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Более того, блок термозакрепления может загрязниться, что потребует вмешательства технической службы, а также может произойти замятие бумаги.
- Такие виды завершающей обработки, как фальцовка и сшивание, недоступны.
- Убедитесь в правильности установки удлинителя лотка подачи. В противном случае возможно замятие бумаги.



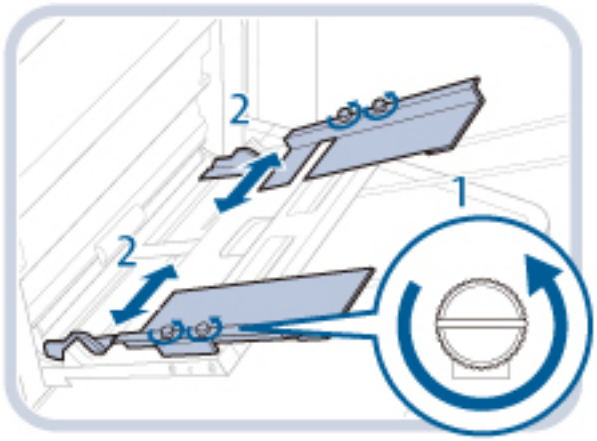


- Загружайте веленевую бумагу по одному листу за раз и убирайте каждый лист, выводимый в выводной лоток. Одновременная загрузка нескольких листов может привести к замятию бумаги.
- Плотная бумага некоторых типов может вызвать замятие бумаги, если в ЛОТОК ДЛЯ ДЛИННЫХ ЛИСТОВ A1 загружено несколько листов. В этом случае выполните настройку уровня коррекции скручивания в плюсовую сторону. (Следует задать величину скручивания 5 мм или менее.) **(См. "Коррекция скручивания для каждой стойки для бумаги".)(P. 723)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Устройство Лоток для длинных листов A1 приобретается дополнительно.
- Для получения высококачественных отпечатков используйте бумагу, рекомендованную фирмой Canon.

1 Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом бумаги.



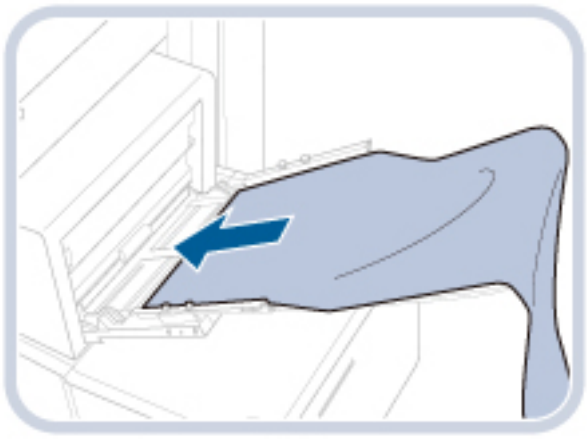
1. Ослабьте 2 винта на каждой правой и левой сторонах.

2. Настройте скользящие направляющие для бумаги в соответствии с бумагой.

Выполните также настройку скользящих направляющих возле щели подачи бумаги.

3. Затяните винты.

2 Загрузите бумагу в Лоток для длинных листов A1.



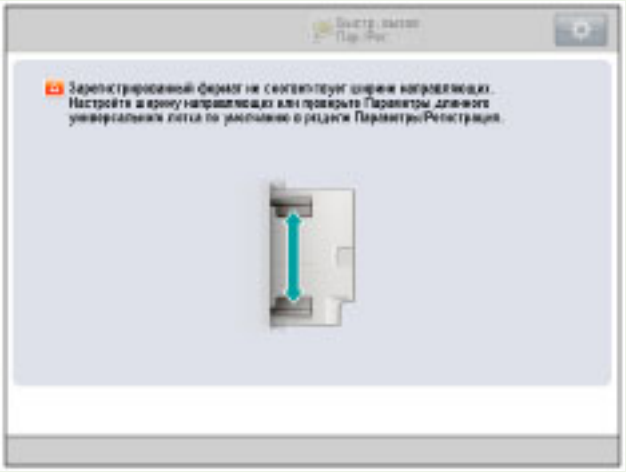
Бумагу можно устанавливать только по одному листу.

ВАЖНО

При загрузке бумаги в Лоток для длинных листов A1 точно выровняйте стопку бумаги по направляющим. Бумага может не подаваться, если скользящие направляющие установлены уже, чем ширина бумаги, что приводит к скручиванию бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

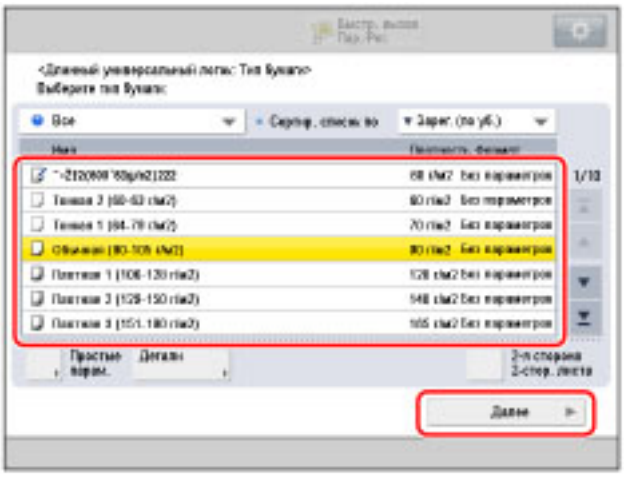
- Если появился экран с предложением настроить скользящие направляющие или проверить значение параметра [Парам. длинного универс. лотка по умолч.] в меню Параметры/Регистрация, настройте ширину скользящих направляющих в соответствии с форматом бумаги, сохраненном в пункте [Парам. длинного универс. лотка по умолч.], или задайте для параметра [Парам. длинного универс. лотка по умолч.] значение "Выкл." в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация). **(См. "Регистрация параметров лотка для длинных листов по умолчанию".)(P. 296)**



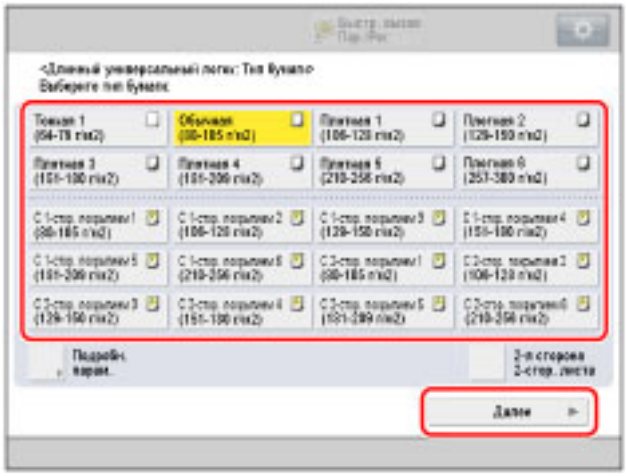
- Если на упаковке имеются указания о том, какой стороной загружать бумагу, следуйте этим указаниям.
- При загрузке бумаги в Лоток для длинных листов A1 печать выполняется на стороне, обращенной вверх.
- Если возникают такие неполадки, как плохое качество распечаток или замятие бумаги, переверните бумагу и загрузите ее заново. Однако нельзя переворачивать текстурную бумагу и бумагу с односторонним покрытием. Перейдите на новую бумагу.

3 Выберите требуемый тип бумаги.

❑ **Выберите требуемый тип бумаги → нажмите клавишу [Далее].**



Можно также выбрать тип бумаги из списка [Простые парам.]. Нажмите клавишу [Простые парам.] → выберите тип бумаги → нажмите клавишу [Далее].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительные сведения о типах бумаги см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги".(P. 89)**
- Типы бумаги, которые не отображаются в списке Подробные параметры в пункте Выбор типа бумаги, можно зарегистрировать. Сведения о регистрации пользовательского типа бумаги см. в разделе **"Регистрация пользовательских типов бумаги".(P. 583)**

4 Укажите формат бумаги.

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите каждое из значений → нажмите клавишу [OK].**

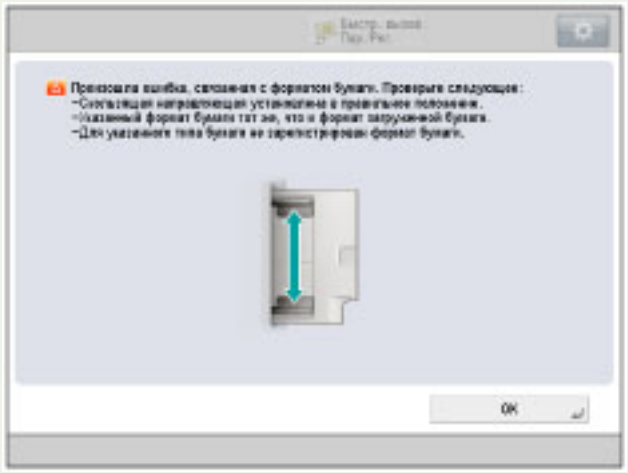
Можно также выбрать кнопку формата ([S1] – [S5]), содержащую настройку формата бумаги, вместо того чтобы вводить значения.

ВАЖНО

Задайте в качестве формата бумаги тот же формат, который имеет бумага, загруженная в Лоток для длинных листов A1.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если появился экран с предложением настроить скользящие направляющие, настройте ширину скользящих направляющих → укажите формат бумаги → нажмите клавишу [OK].

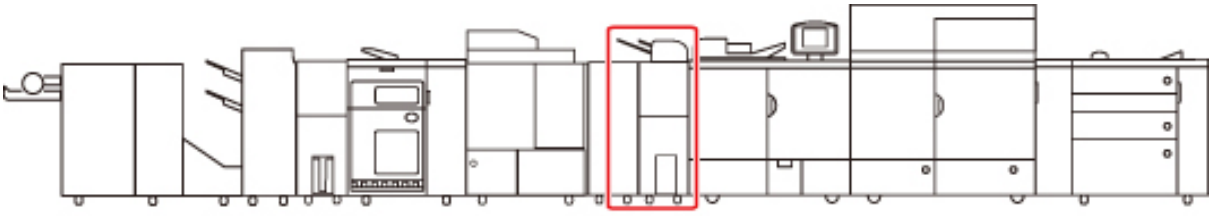


- Если при вводе значений допущена ошибка, нажмите клавишу C → введите правильные значения.
- Для выбора зарегистрированного формата бумаги, присвоенного какой-либо кнопке формата ([S1] – [S5]), необходимо заранее присвоить нестандартный формат бумаги данной кнопке формата. Указания по сохранению нестандартных форматов бумаги приведены в разделе **"Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги".(P. 298)**

Загрузка бумаги в модуль Устройство вставки документов N1 (приобретается дополнительно)

25KH-0K1

Расположение модуля Устройство вставки документов N1 показано на следующей иллюстрации.



Следуйте приведенной ниже процедуре для загрузки бумаги в Устройство вставки документов N1.

ВНИМАНИЕ

При загрузке бумаги следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

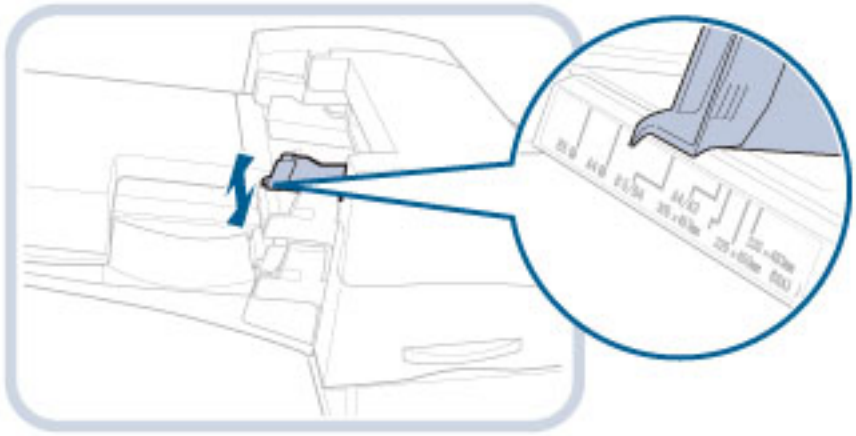
- Устройство Устройство вставки документов N1 приобретается дополнительно.
- Сведения о допустимой загружаемой бумаге см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги".(P. 89)**

1 Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом бумаги.

- **Для использования верхнего лотка:(P. 774)**
- **Для использования нижнего лотка:(P. 775)**

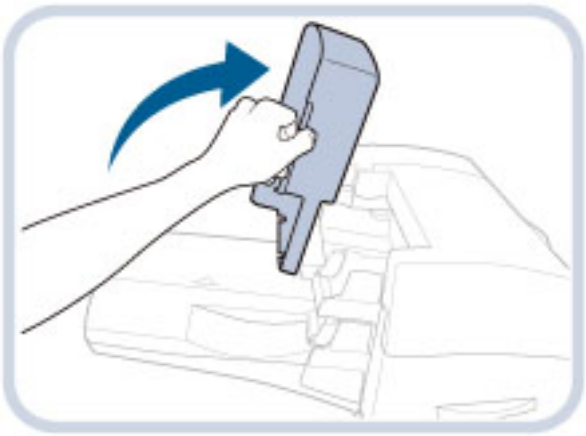
Для использования верхнего лотка:

❑ **настройте положение скользящей направляющей.**

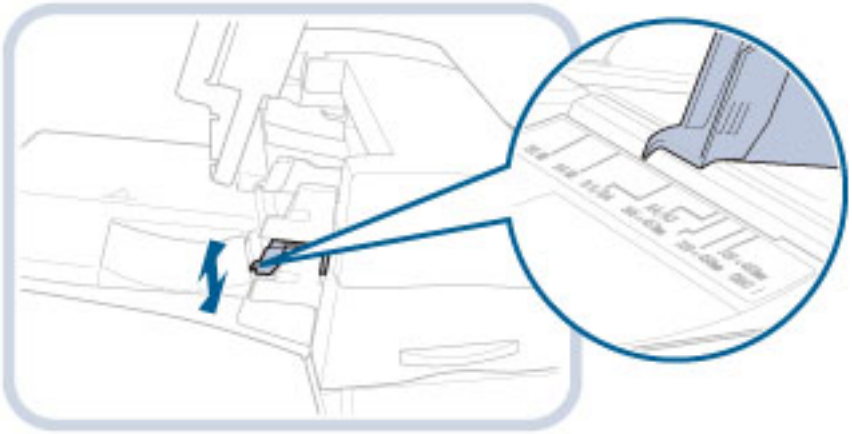


Для использования нижнего лотка:

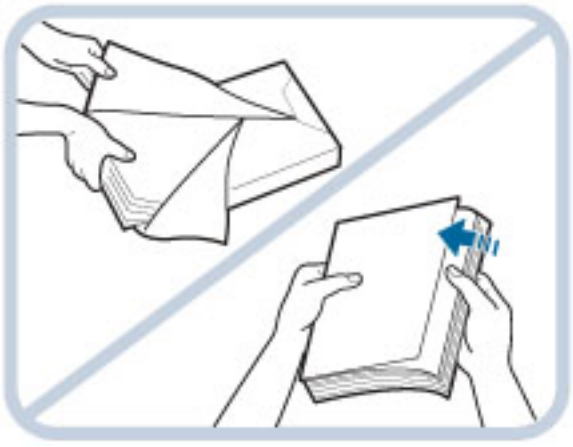
❑ **откройте крышку лотка.**



❑ **Настройте положение скользящей направляющей.**



2 Подготовьте бумагу к загрузке.



Вскройте пачку бумаги и извлеките стопку бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

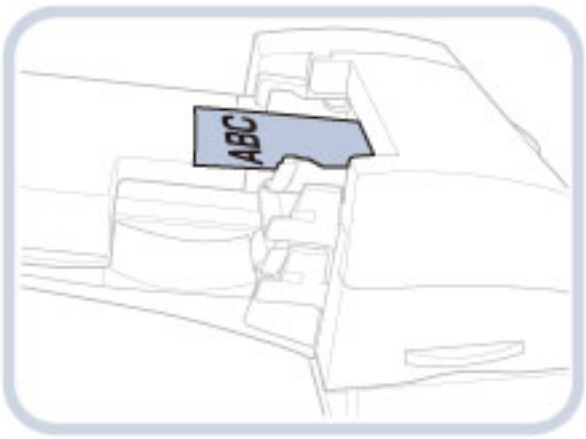
- Для получения высококачественных отпечатков используйте бумагу, рекомендованную фирмой Canon.
- Перед тем как загрузить бумагу, пролистайте стопку несколько раз, затем выровняйте края для улучшения подачи. Кроме того, необходимо обязательно пролистать бумагу, извлеченную из новой пачки.

3 Загрузите стопку бумаги в Устройство вставки документов N1.

- **Если требуется загрузить бумагу в верхний лоток:(P. 776)**
- **Если требуется загрузить бумагу в нижний лоток:(P. 776)**

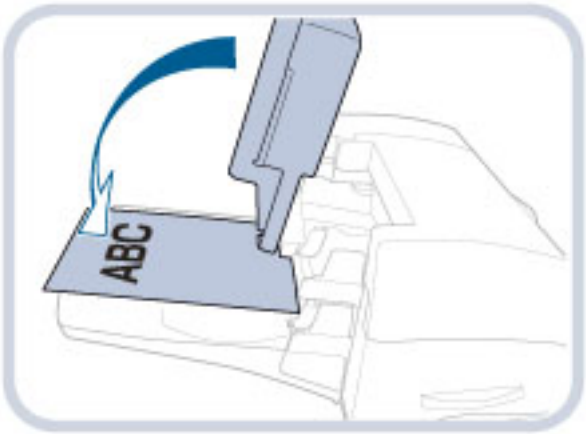
Если требуется загрузить бумагу в верхний лоток:

❑ **загрузите бумагу лицевой стороной вверх.**

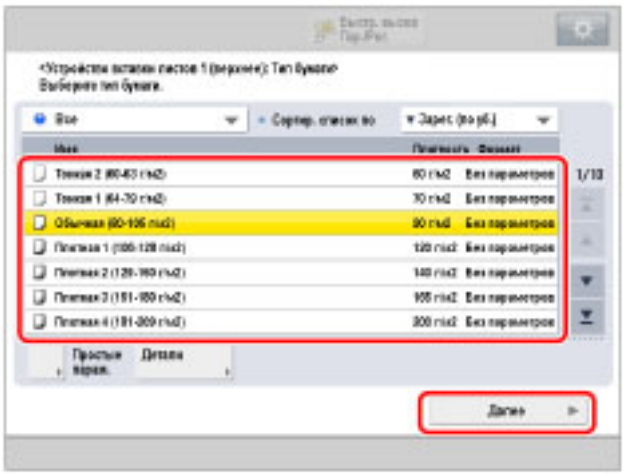


Если требуется загрузить бумагу в нижний лоток:

❑ **загрузите бумагу лицевой стороной вверх и закройте крышку лотка.**



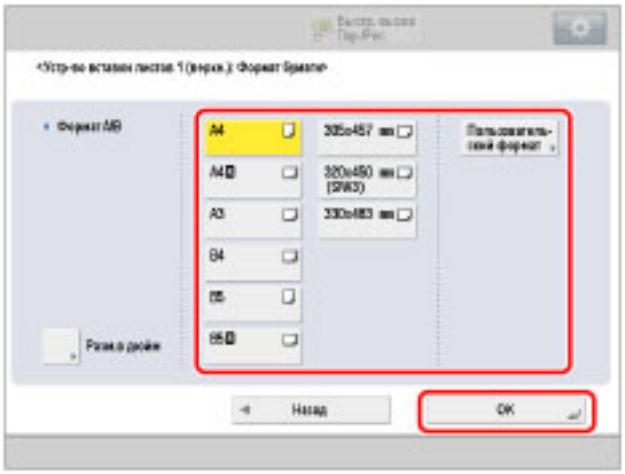
4 Выберите требуемый тип бумаги → нажмите клавишу [Далее].



ВАЖНО

Выберите бумагу того же типа, который загружен в Устройство вставки документов N1.

5 Выберите требуемый формат бумаги → нажмите клавишу [OK].



ВАЖНО

Выберите бумагу того же формата, что загружена в Устройство вставки документов N1.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для выбора формата бумаги в дюймах нажмите клавишу [Разм.в дюйм].

ВАЖНО

Убедитесь, что высота стопки не превышает ограничительной отметки ( ).

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выполнять копирование или печать на бумаге, загруженной в Устройство вставки документов N1, невозможно.
- В лоток модуля Устройство вставки документов N1 можно загрузить до 200 листов бумаги (80 г/м^2).
- Указания по загрузке бумаги для разделителей в Устройство вставки документов N1 см. в разделе **"Загрузка бумаги для разделителей".(P. 748)**
- Упакуйте оставшуюся бумагу в оригинальную упаковку и храните ее в сухом месте, защищенном от прямых солнечных лучей.

Замена картриджа со скрепками (для дополнительно приобретаемой продукции)

25KH-0K2

В этом разделе рассматривается порядок замены блока со скрепками и картриджа со скрепками в скоросшивателе и блоке центральной прошивки.

Замена картриджа со скрепками в скоросшивателе (Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2)(P. 780)

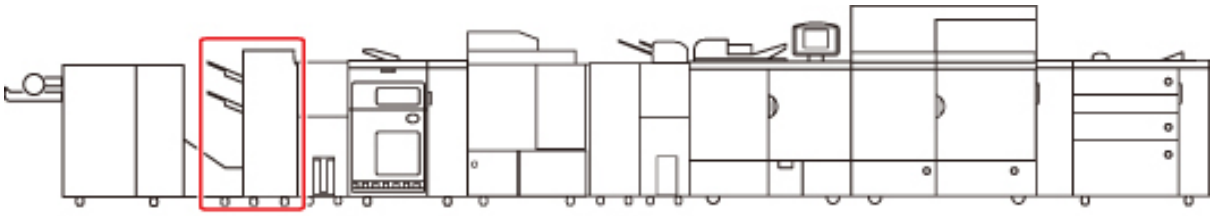
Замена картриджа со скрепками в блоке центральной прошивки (Прошивочный финишер AN2)(P. 783)

Замена картриджа со скрепками в скоросшивателе (Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2)

25KH-0K3

Если в скоросшивателе модуля Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2 почти закончились скрепки и картридж со скрепками в скоросшивателе нуждается в замене, на сенсорном дисплее появляется анимационный экран с напоминанием о необходимости замены картриджа со скрепками.

Расположение модуля Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2 показано на следующей иллюстрации.



Следуйте приведенным ниже указаниям по замене картриджа со скрепками.

ВАЖНО

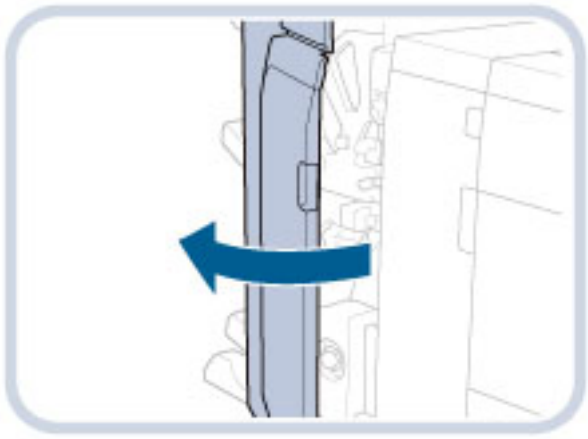
Будьте осторожны при обращении с дополнительно приобретаемыми устройствами, подключенными к аппарату. Если крышка дополнительно приобретаемого модуля открыта для замены картриджа со скрепками, удаления отходов перфорации/обрезки/скрепок либо удаления замятой бумаги или застрявших скрепок, то распечатки все еще могут выводиться, если другие дополнительные модули работают нормально и не связаны с процедурой устранения замятой бумаги или застрявших скрепок.

ПРИМЕЧАНИЕ

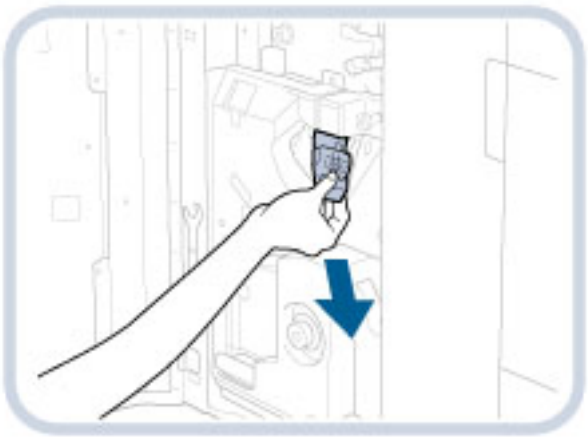
- Модули Финишер AN1 и Прошивочный финишер AN2 приобретаются дополнительно.
- Рекомендуем заказать картриджи со скрепками у местного авторизованного дилера компании Canon заранее.
- Используйте только те картриджи, которые допускается устанавливать в данном аппарате.



1 **Откройте переднюю крышку финишера.**



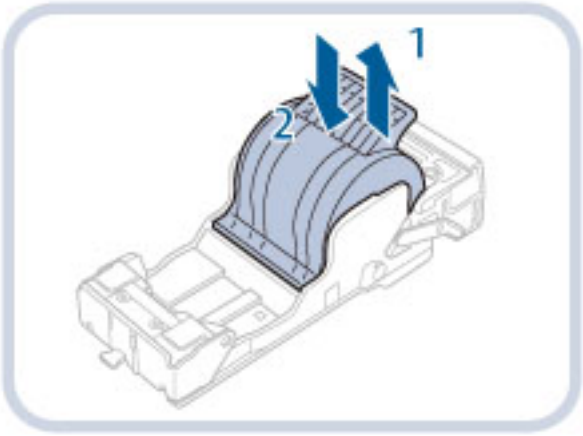
2 **Выдвиньте блок со скрепками из скоросшивателя, держа его за зеленый выступ.**



ПРИМЕЧАНИЕ

Когда сзади находится скоросшиватель, затрудняющий выдвижение блока со скрепками, поверните диск на нижней левой стороне влево, чтобы переместить скоросшиватель.

3 **Извлеките картридж со скрепками.**



1. Извлеките картридж со скрепками.

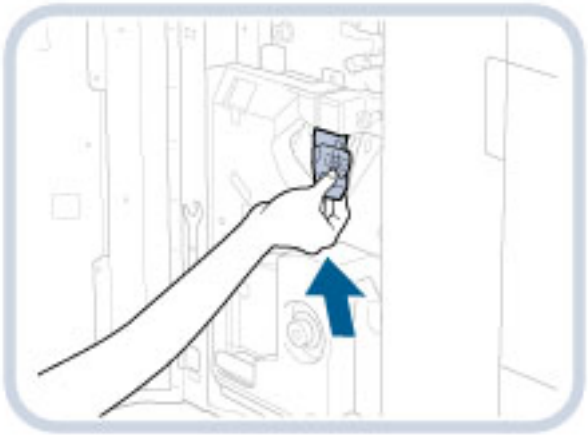
2. Вставьте новый картридж со скрепками.

ВАЖНО

Одновременно можно установить только один картридж со скрепками.

4 Осторожно вставьте блок со скрепками в скоросшиватель так, чтобы он зафиксировался на месте.

Обязательно вставляйте блок со скрепками до упора.



5 Закройте переднюю крышку финишера.

ВНИМАНИЕ

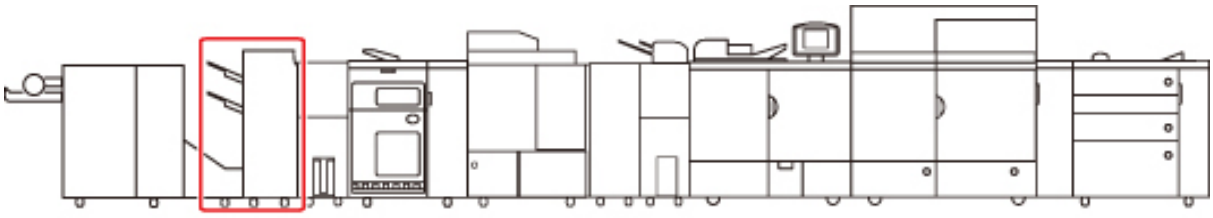
Закрывая переднюю крышку финишера, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Замена картриджа со скрепками в блоке центральной прошивки (Прошивочный финишер AN2)

25KH-0K4

Если в блоке центральной прошивки модуля Прошивочный финишер AN2 почти закончились скрепки и требуется заменить картридж со скрепками, на сенсорном дисплее отображается анимационный экран с напоминанием о необходимости замены картриджа со скрепками.

Расположение модуля Прошивочный финишер AN2 показано на следующей иллюстрации.



Следуйте приведенным ниже указаниям по замене картриджа со скрепками.

ВНИМАНИЕ

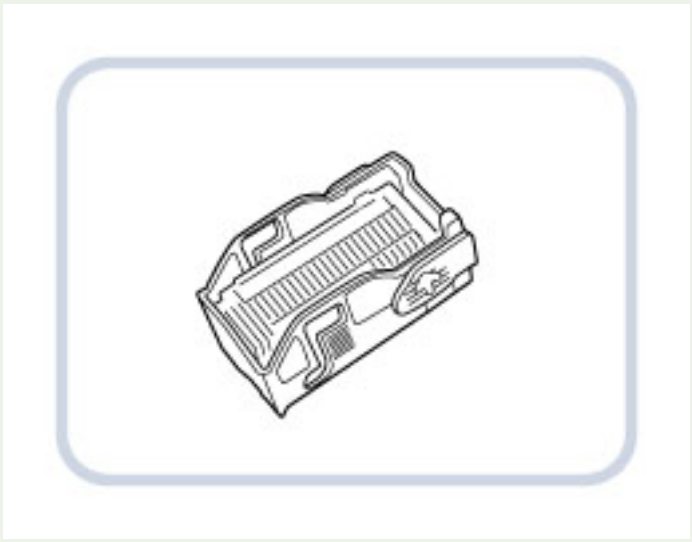
Будьте осторожны, чтобы не травмироваться скрепками.

ВАЖНО

- Будьте осторожны при обращении с дополнительно приобретаемыми устройствами, подключенными к аппарату. Если крышка дополнительно приобретаемого модуля открыта для замены картриджа со скрепками, удаления отходов перфорации/обрезки/скрепок либо удаления замятой бумаги или застрявших скрепок, то распечатки все еще могут выводиться, если другие дополнительные модули работают нормально и не связаны с процедурой устранения замятой бумаги или застрявших скрепок.
- При необходимости следует убрать всю выведенную бумагу из лотка для буклетов до замены картриджа со скрепками в блоке центральной прошивки.

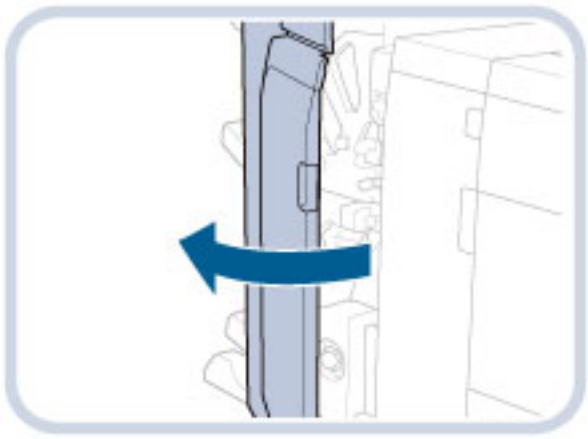
ПРИМЕЧАНИЕ

- Эта процедура необходима только в том случае, если подсоединен Прошивочный финишер AN2 (Прошивочный финишер AN2 приобретается дополнительно).
- Заменяя картриджи со скрепками, замените как передний, так и задний картриджи со скрепками.
- Рекомендуем заказать картриджи со скрепками у местного авторизованного дилера компании Canon заранее.
- Используйте только те картриджи, которые допускается устанавливать в данном аппарате.

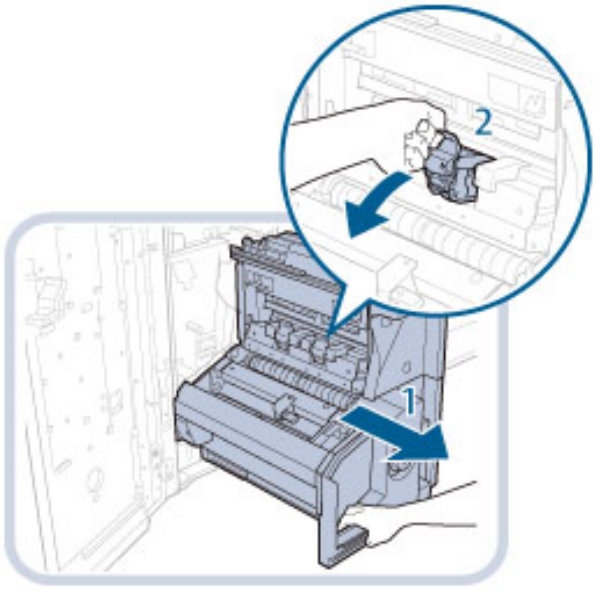


---

1 **Откройте переднюю крышку финишера.**



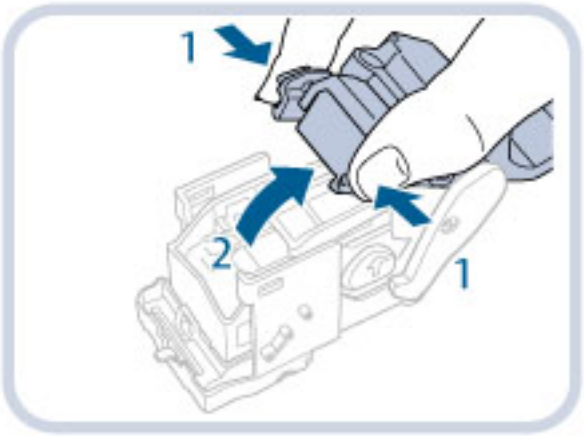
2 **Извлеките блок со скрепками из блока центральной прошивки (F-C4).**



1. Выдвиньте блок центральной прошивки (F-C4).

2. Извлеките блок со скрепками, держа его за выступ.

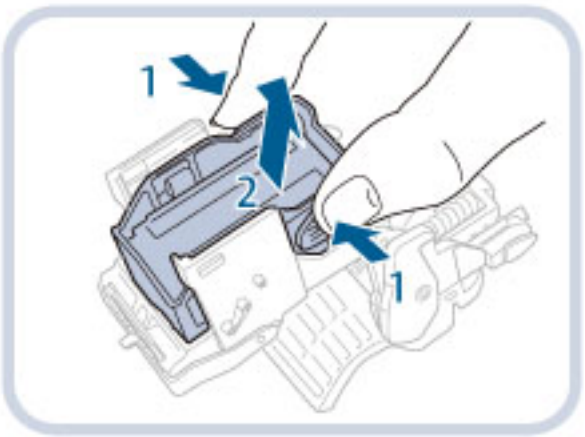
3 Нажав на участок, отмеченный голубым, откройте крышку блока со скрепками.



1. Нажмите на левую и правую стороны крышки блока со скрепками.

2. Откройте крышку блока со скрепками.

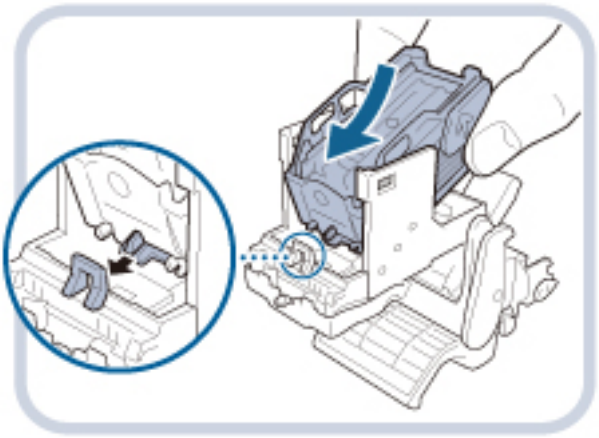
4 Поднимите и выдвиньте пустой картридж из-под скрепок.



1. Нажмите на стрелку, указанную на шаге 3 (и на такую же стрелку с другой стороны), чтобы разблокировать пустой картридж из-под скрепок.

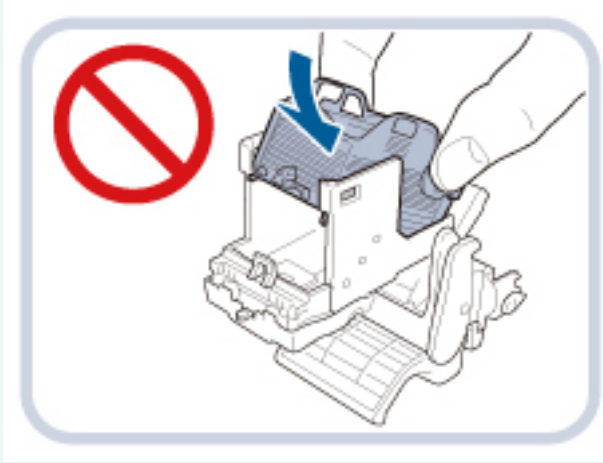
2. Поднимите и выдвиньте пустой картридж из-под скрепок.

5 **Вставьте блок со скрепками в картридж со скрепками в направлении, показанном на рисунке, и введите его до щелчка.**

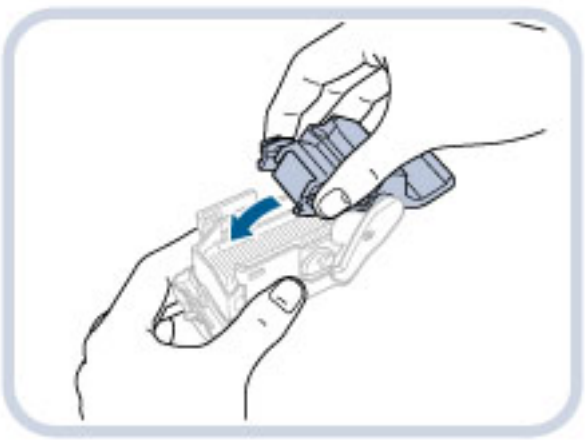


ВАЖНО

Обязательно соблюдайте правильную ориентацию блока со скрепками. В противном случае может произойти ошибка сшивания.

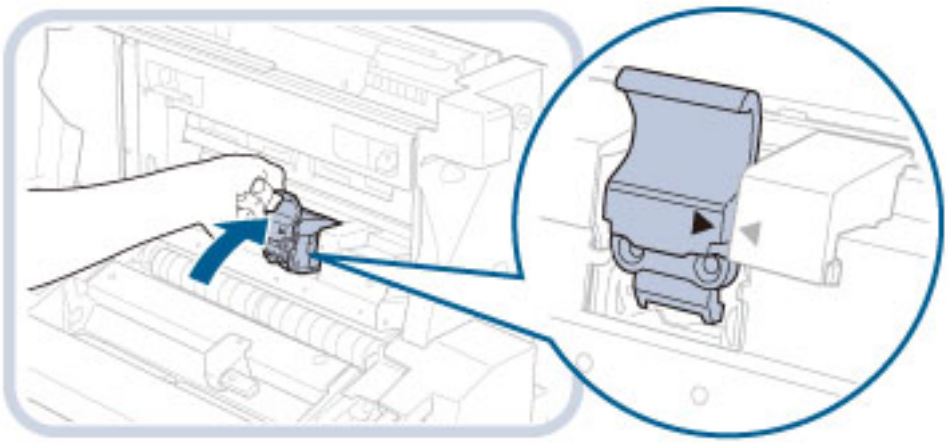


6 **Закройте крышку блока со скрепками.**



7 Верните блок со скрепками в исходное положение в блоке центральной прошивки.

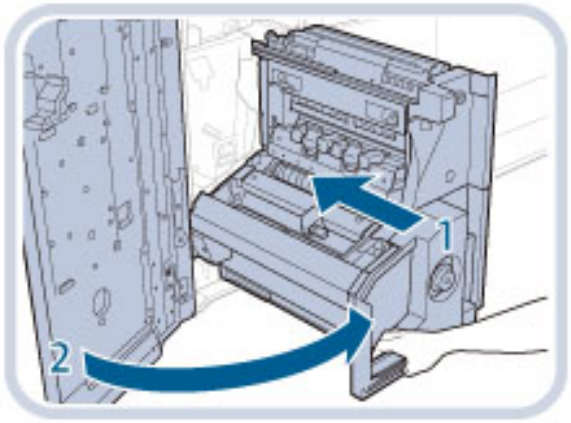
Возвращая блок со скрепками в исходное положение, обязательно вставляйте его до совмещения стрелок, как показано на рисунке.



ВАЖНО

Для замены другого картриджа со скрепками в блоке центральной прошивки следуйте шагам 2–7.

8 Осторожно вставьте блок центральной прошивки (F-C5) обратно в аппарат и закройте переднюю крышку.



1. Осторожно вставьте блок центральной прошивки (F-C4) обратно в аппарат.

Обязательно вдвигайте блок центральной прошивки до упора.

2. Закройте переднюю крышку финишера.

ВНИМАНИЕ

- Возвращая блок центральной прошивки в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.
- Закрывая переднюю крышку финишера, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ВАЖНО

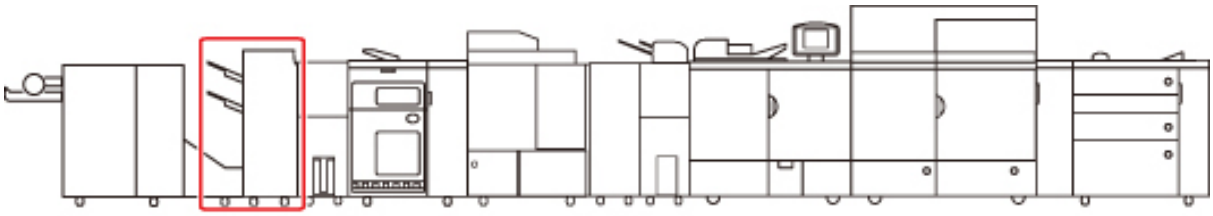
После замены картриджа со скрепками не забудьте вручную переустановить положение скрепок в блоке центральной прошивки. **(См. "Переустановка позиции скрепок центральной прошивки".)(P. 713)**

Удаление отходов скрепок (Финишер AN1/ Прошивочный финишер AN2)

25KH-0K5

Когда лоток для отходов скрепок модуля Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2 заполнен, на сенсорном дисплее появляется анимационный экран с напоминанием о необходимости удаления отходов скрепок.

Расположение модуля Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2 показано на следующей иллюстрации.



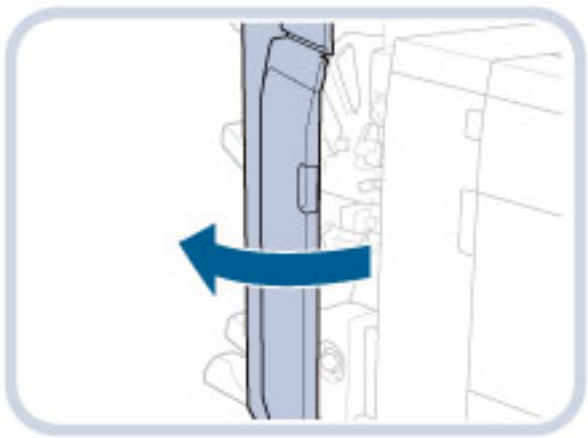
Следуйте приведенной ниже процедуре для удаления отходов скрепок.

ПРИМЕЧАНИЕ

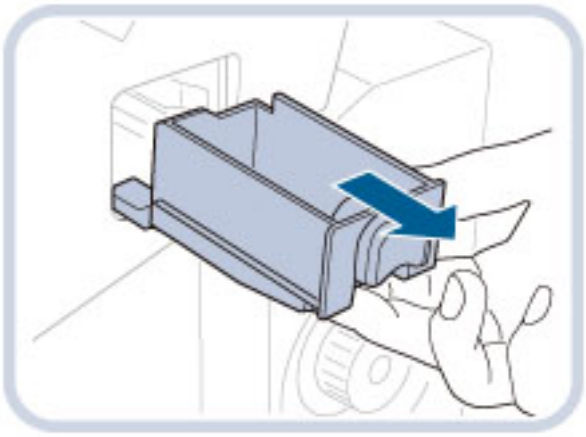
Модули Финишер AN1 и Прошивочный финишер AN2 приобретаются дополнительно.

---

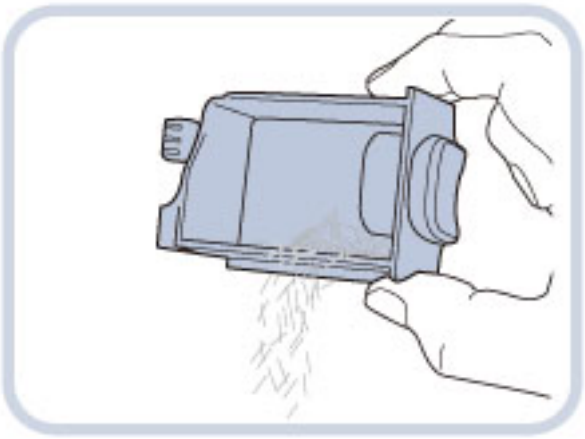
1 **Откройте переднюю крышку финишера.**



2 **Под скоросшивателем находится лоток для отходов скрепок. Выдвиньте лоток для отходов скрепок.**

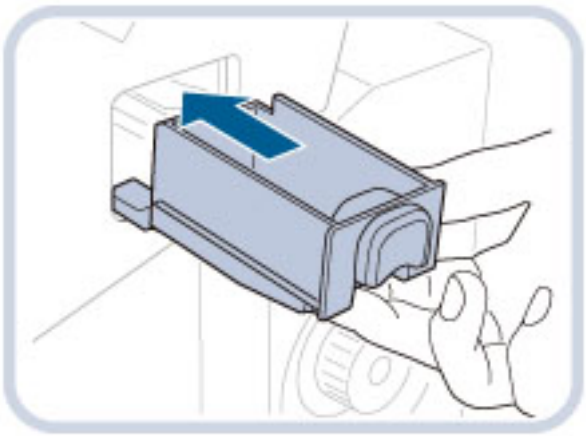


3 Удалите отходы скрепок.



> ⚠ **ВНИМАНИЕ**
>
> Удаляя отходы скрепок, не касайтесь их, так как это может привести к травме.

4 Верните лоток для отходов скрепок в исходное положение.



Обязательно вставляйте лоток для отходов скрепок до упора.

5 Закройте переднюю крышку финишера.

⚠ ВНИМАНИЕ

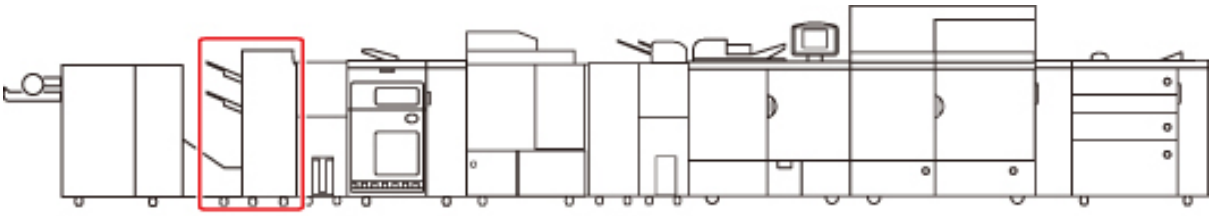
Закрывая переднюю крышку финишера, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Удаление отходов перфорации (Перфоратор BT1/ Перфоратор BU1)

25KH-0K6

Когда лоток для отходов перфорации модуля Перфоратор BT1 или Перфоратор BU1 заполнен, на сенсорном дисплее появляется анимационный экран с напоминанием о необходимости удаления отходов перфорации.

Расположение модуля Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2 показано на следующей иллюстрации.



Следуйте приведенным ниже указаниям по удалению отходов.

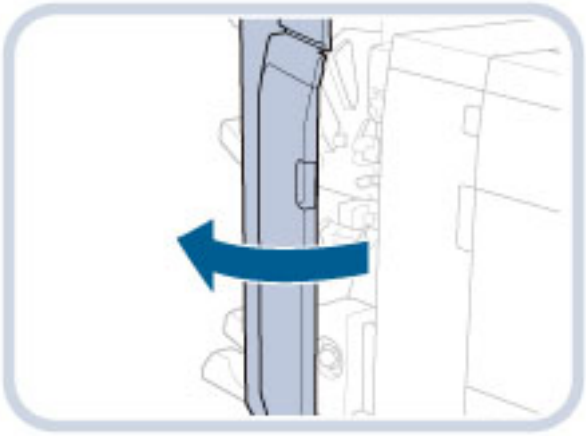
ВАЖНО

Будьте осторожны при обращении с дополнительно приобретаемыми устройствами, подключенными к аппарату. Если крышка дополнительно приобретаемого модуля открыта для замены картриджа со скрепками, удаления отходов перфорации/обрезки/скрепок либо удаления замятой бумаги или застрявших скрепок, то распечатки все еще могут выводиться, если другие дополнительные модули работают нормально и не связаны с процедурой устранения замятой бумаги или застрявших скрепок.

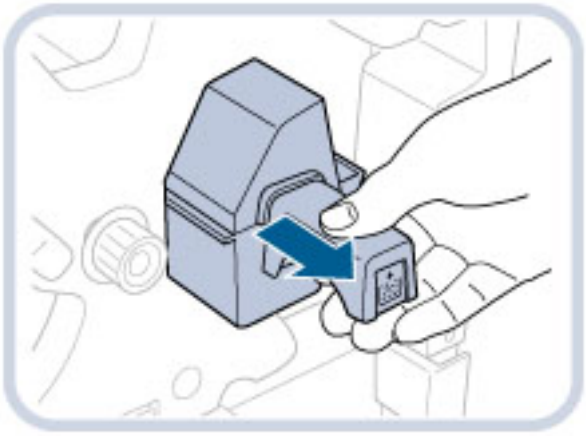
ПРИМЕЧАНИЕ

- При заполнении лотка для отходов перфорации нельзя получать копии или распечатки в режиме Перфорация отверстий.
- Модули Перфоратор BT1 и Перфоратор BU1 приобретаются дополнительно.
- Модули Перфоратор BT1 и Перфоратор BU1 доступны только в том случае, если установлен Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2.

1 Откройте переднюю крышку финишера.

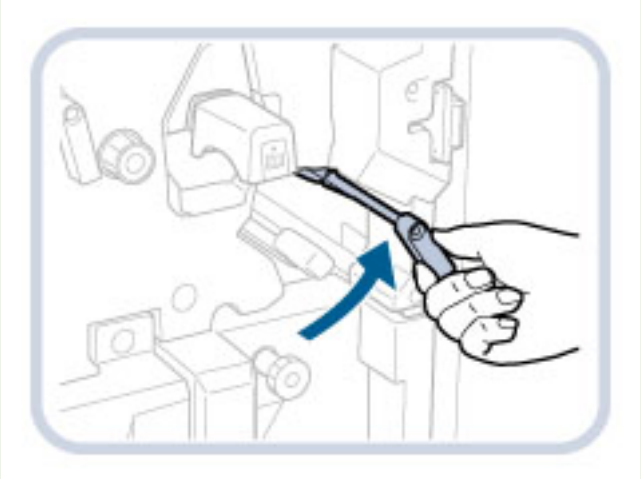


2 Выдвиньте лоток для отходов перфорации.

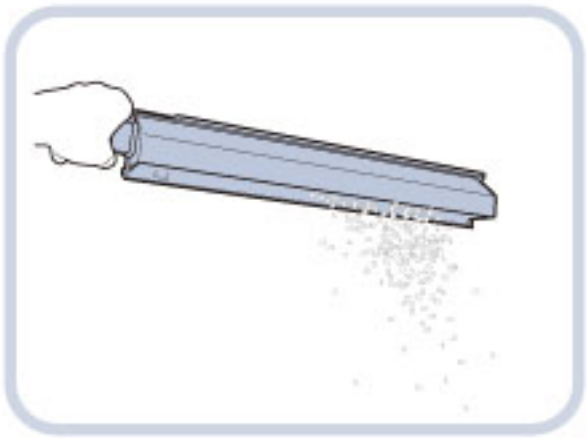


ПРИМЕЧАНИЕ

Прежде чем выдвигать лоток для отходов перфорации, убедитесь в том, что направляющая (F-A2) закрыта. Если направляющая открыта, выдвинуть лоток для отходов перфорации невозможно. Закройте направляющую, как показано на иллюстрации ниже.



3 Удалите отходы перфорации в приемник отходов.

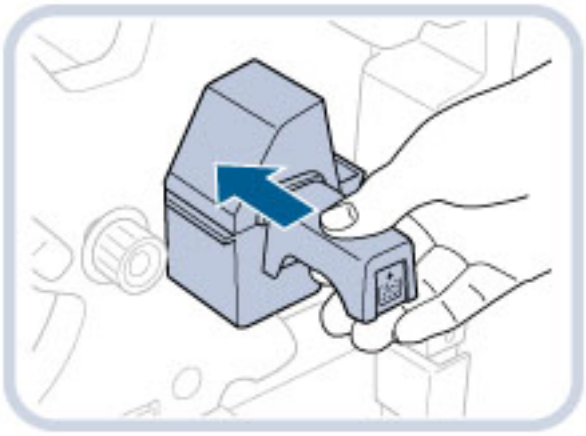


ВАЖНО

Убедитесь, что лоток для отходов перфорации пуст.

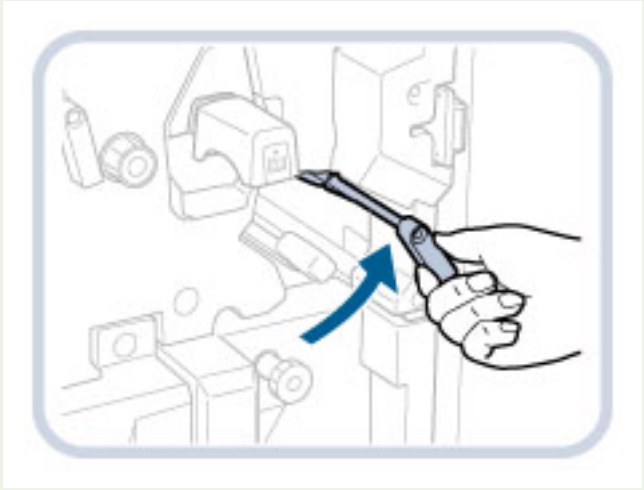
4 Верните лоток для отходов перфорации в исходное положение.

Обязательно вставляйте лоток для отходов перфорации до упора.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если лоток для отходов перфорации неправильно установлен, то нельзя получать копии или распечатки в режиме Перфорация отверстий.
- Прежде чем вставлять лоток для отходов перфорации, убедитесь в том, что направляющая (F-A2) закрыта. Если направляющая открыта, вставить лоток для отходов перфорации невозможно. Закройте направляющую, как показано на иллюстрации ниже.



5 Закройте переднюю крышку финишера.

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку финишера, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Работа в режиме Ограничение функций

25KH-0K7

Если на дисплее появляется сообщение о необходимости вызова специалиста по обслуживанию, следует проводить работу в режиме Ограничение функций.

Если задать для режима Ограничение функций значение "Вкл.", аппарат прекращает использование конкретной функции, для которой произошла неполадка, и копии/распечатки можно получать с помощью других функций, которые могут работать как обычно.

ВАЖНО

Вызовите сервисную службу, прежде чем использовать переключатель разделения модулей.

E590

Причина:	Устройство Перфоратор BT1 или Перфоратор BU1 неисправно.
Устранение:	Можно получать копии/распечатки при помощи иных функций, чем перфорация отверстий, включив режим Ограничение функций.

E514, E530, E531, E532, E535, E537, E539, E540, E542, E566, E567, E568, E577, E578, E57a, E57b, E57c, E585

Причина:	Неисправен Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2.
Устранение:	Копии/распечатки можно выводить только с помощью режима Ограничение функций, ограничив все функции финишера, т.е. сшивание и сортировку.

E503-8004, E5a7, E5af, E5f0, E5f1, E5f2, E5f3, E5f4, E5f6, E5fa, E5fb, E5fc, E5fd, E5fe, E5ff

Причина:	Неисправен блок центральной прошивки модуля Прошивочный финишер AN2 или модуль Устройство для обрезки буклетов D1.
Устранение:	Можно получать копии/распечатки при помощи иных функций, чем функция центральной прошивки, включив режим Ограничение функций.

E518, E562, E569, E56a, E56b, E56e

Причина:	Неисправен модуль Устройство фальцовки бумаги J1.
Устранение:	Можно получать копии/распечатки без использования режима фальцовки, включив режим Ограничение функций.

E5a1, E5a2, E5a3, E5a4 (за исключением подробного кода 85h), E5a5, E5a8, E5a9, E5aa (за исключением подробного кода 07h), E5ab, E5ac, E5ad, E5ae, E5b0 (за исключением подробного кода 13h), E5b2, E5b4, E5b5, E5b6, E5b8, E5b9, E5bd, E5c0, E5c1, E5c2, E5c3, E5c4, E5c5 (за исключением подробного кода 08h), E5c6, E5c7,

E5d0, E5d1, E5d2 (за исключением подробного кода 05h), E5d4, E5d6 (за исключением подробного кода 06h), E5d7 (за исключением подробного кода 06h), E5d8, E5d9

Причина:	Неисправен Переплетчик E1.
Устранение:	Можно получать копии/распечатки при помощи иных функций, чем функция переплетчика, включив режим Ограничение функций.

ПРИМЕЧАНИЕ

После включения режима Ограничение функций соответствующая функция указывается серым цветом на дисплее и становится недоступной.

---

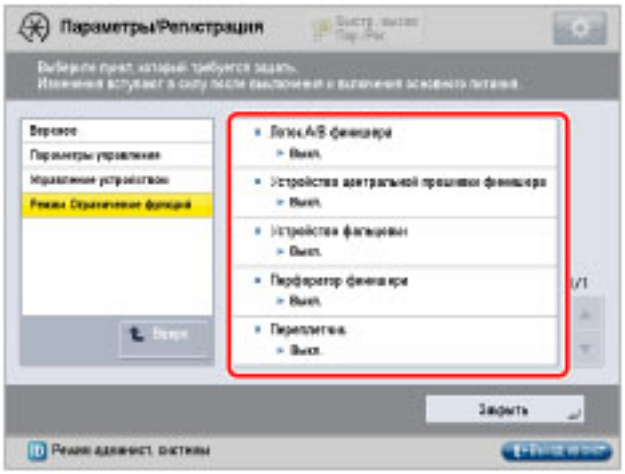
1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Режим Ограничение функций].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по заданию режима Ограничение функций на экране с сообщением о вызове специалиста по обслуживанию см. в разделе **"Настройка режима Ограничение функций на экране с сообщением о вызове специалиста по обслуживанию".(P. 978)**

3 **Выберите режим конечной обработки, который требуется ограничить.**



4 **Выберите [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].**

5 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

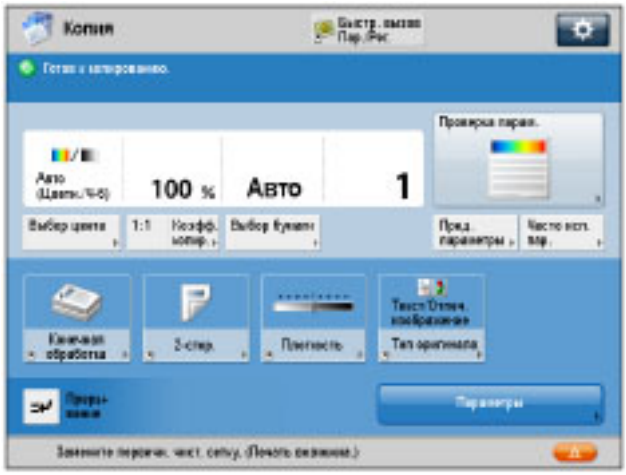
ПРИМЕЧАНИЕ

Режим Ограничение функций действует только после перезагрузки аппарата (основное питание отключается, а затем включается). Указания по перезапуску (отключение и повторное включение основного питания) аппарата приведены в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения".(P. 21)**

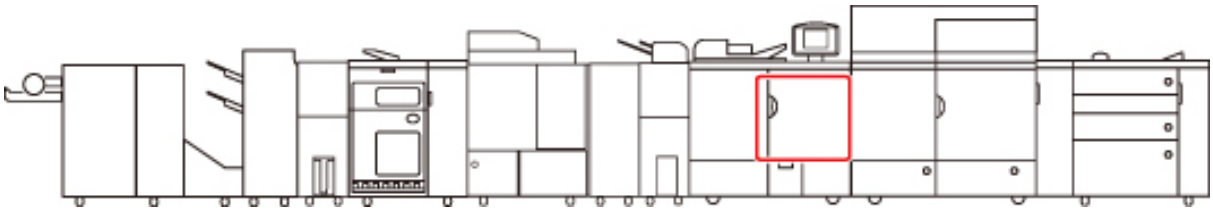
Замена чистящей сетки

25KH-0K8

При отображении сообщения о необходимости заменить чистящую сетку нажмите в нижней правой части экрана и замените чистящую сетку соответствующего компонента термозакрепления.



Расположение компонента термозакрепления показано на следующей иллюстрации.



ВНИМАНИЕ

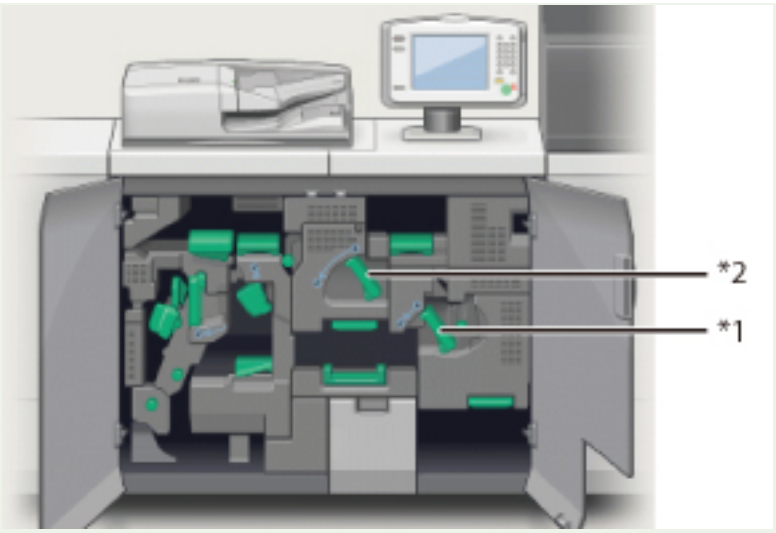
Компонент термозакрепления после печати остается горячим. Прежде чем заменять чистящую сетку, подождите, пока он не остынет.

ВАЖНО

Утилизацию использованных чистящих сеток произведет местный авторизованный дилер Canon. Храните извлеченную чистящую сетку в коробке.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Замена чистящих сеток в блоках первичного и вторичного термозакрепления выполняется одинаковым способом. В этом разделе приводится описание способа замены для блока первичного термозакрепления.
- Блок термозакрепления и рычаг, выдвигающий блог термозакрепления, показаны на рисунке ниже.



*1: Блок первичного термозакрепления (C-A4)

*2: Блок вторичного термозакрепления (C-B4)

- Прежде чем начинать процесс замены, подготовьте новую чистящую сетку.
- Нажимая клавиши [Предыдущий] и [Далее], отображаемые на сенсорном дисплее, ознакомьтесь с процессом замены.
- Задания, прерванные вследствие замены чистящей сетки, снова запускаются автоматически после завершения замены.

---

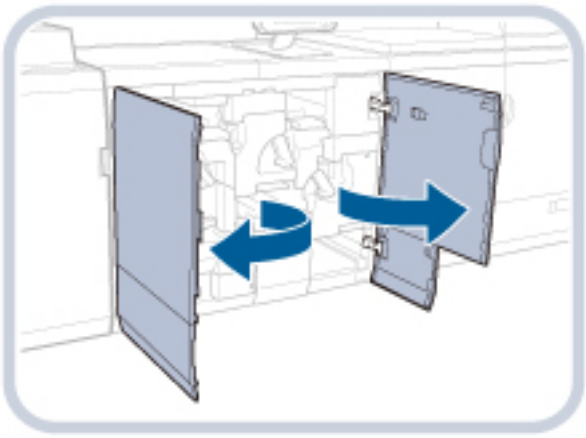
1 Нажмите клавишу .

ПРИМЕЧАНИЕ

В этом шаге нет необходимости, если чистящая стека не установлена.

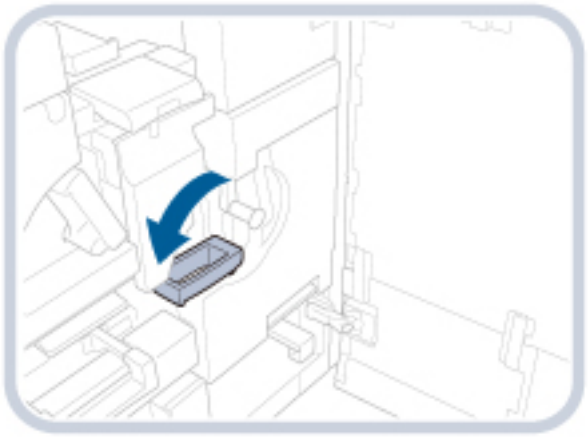
2 Откройте переднюю крышку устройства закрепления.

Сначала откройте правую сторону передней крышки.

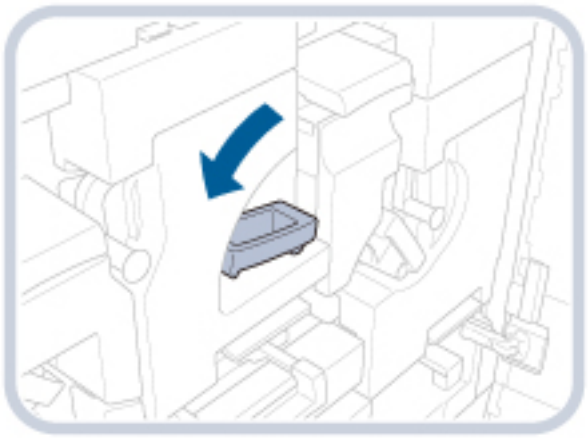


3 Нажмите вниз на рычаг, чтобы выдвинуть блок термозакрепления.

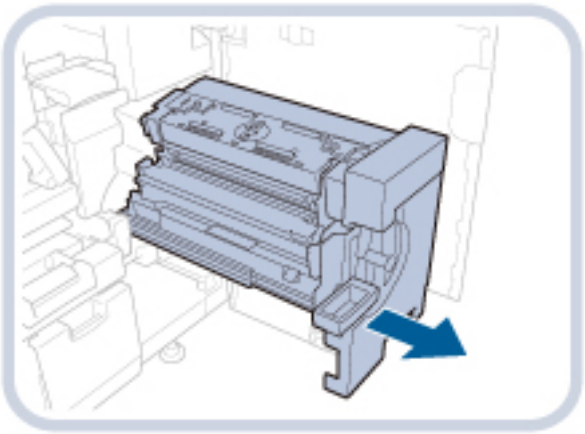
- Блок первичного термозакрепления
  Нажмите вниз на рычаг C-A4.



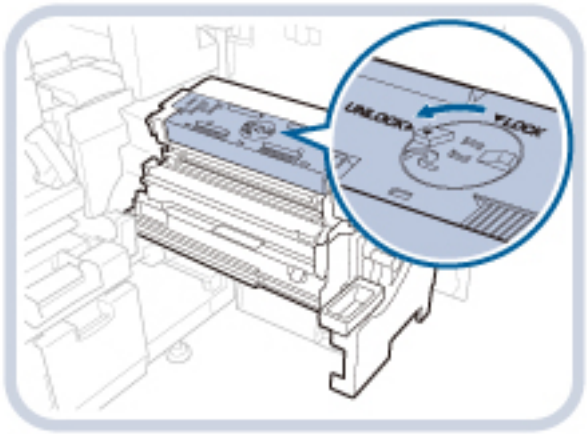
- Блок вторичного термозакрепления
  Нажмите вниз на рычаг C-B4.



4 Выдвиньте блок термозакрепления до упора.



5 Поверните ручку на чистящей сетке, чтобы разблокировать ее.

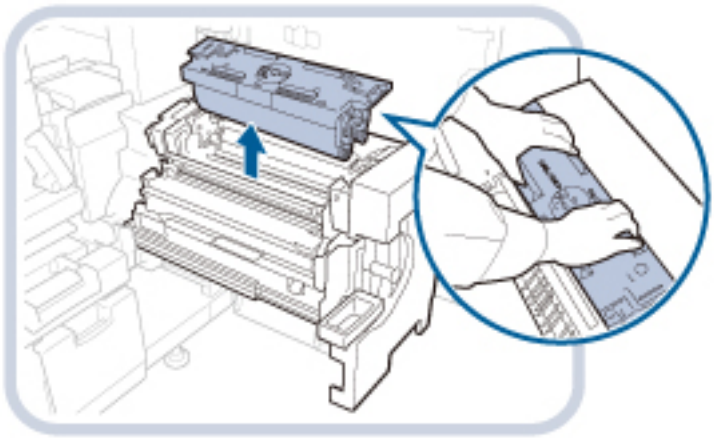


⚠ ВНИМАНИЕ

Сразу после печати чистящая сетка сильно нагрета. Прежде чем поворачивать ручку, подождите пока чистящая сетка не остынет.

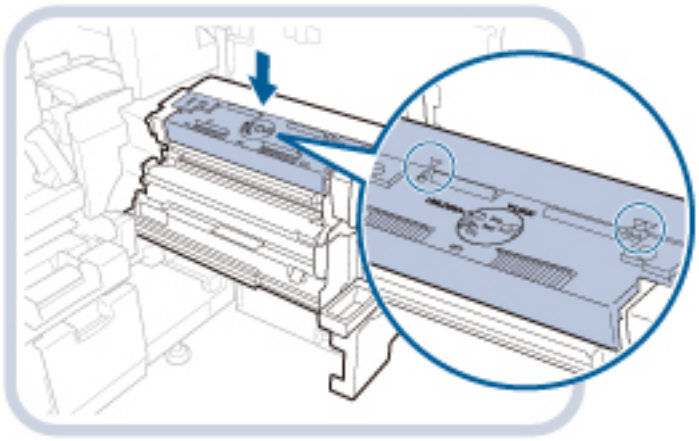
6 Полностью извлеките чистящую сетку.

Возьмитесь за верхнюю часть чистящей сетки и извлеките ее, поднимая ее вверх без перекоса.



7 Установите новую чистящую сетку в блок термозакрепления.

Вставьте чистящую сетку без перекоса таким образом, чтобы совместить позиции каждого трех символов ▽, отпечатанных на чистящей сетке и блоке термозакрепления.



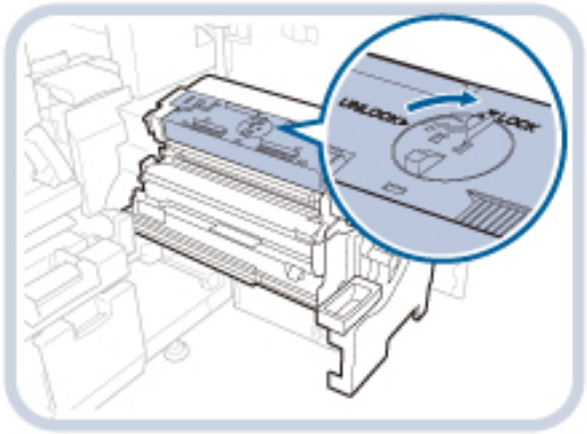
ВАЖНО

- Удерживая новую чистящую сетку, не касайтесь валика и полотна сетки. Складки или прогибы полотна чистящих сеток могут привести к ошибкам или пятнам на распечатках.

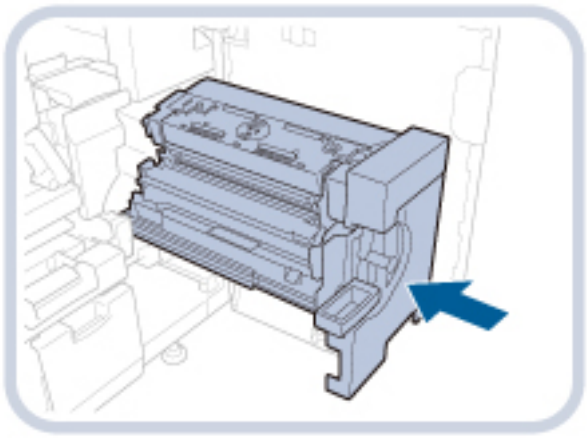


- Утилизацию использованных чистящих сеток произведет местный авторизованный дилер Canon. Храните извлеченную чистящую сетку в коробке.

8 Поверните ручку на чистящей сетке, чтобы заблокировать ее.

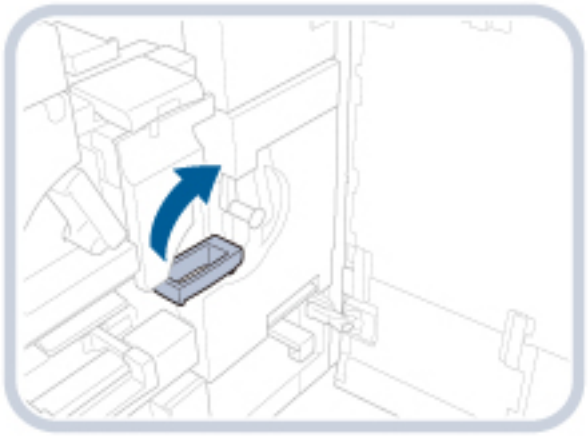


9 Верните блок термозакрепления в прежнее положение до щелчка.

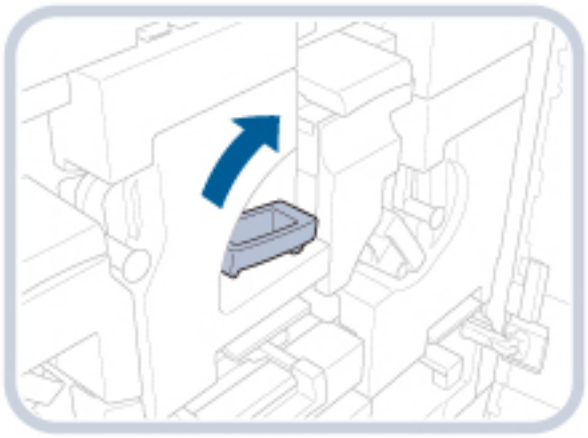


10 Верните рычаг в исходное положение.

- Блок первичного термозакрепления
  Верните рычаг C-A4 в исходное положение.

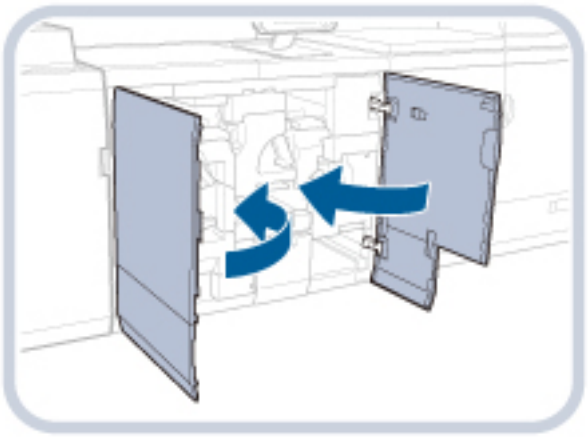


- Блок вторичного термозакрепления
  Верните рычаг C-B4 в исходное положение.



11 Закройте переднюю крышку устройства закрепления.

Сначала закройте левую сторону передней крышки.



ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, старайтесь не прищемить пальцы.

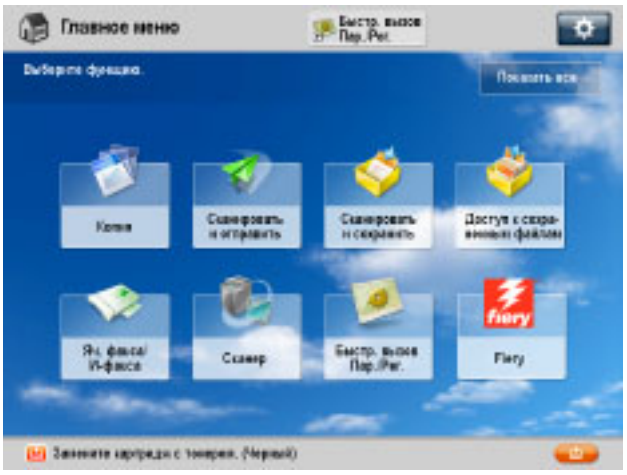
ВАЖНО

- Если изображение на экране не изменяется даже после замены, проверьте, установлена ла ручка на чистящей сетке в положение LOCK.
- Если замена чистящей сетки произведена до отображения сообщения о замене, инициализируйте чистящую сетку.
- При регулярном процессе замены инициализация чистящей сетки происходит автоматически. Не выполняйте ее инициализацию с помощью меню.

Замена картриджа с тонером

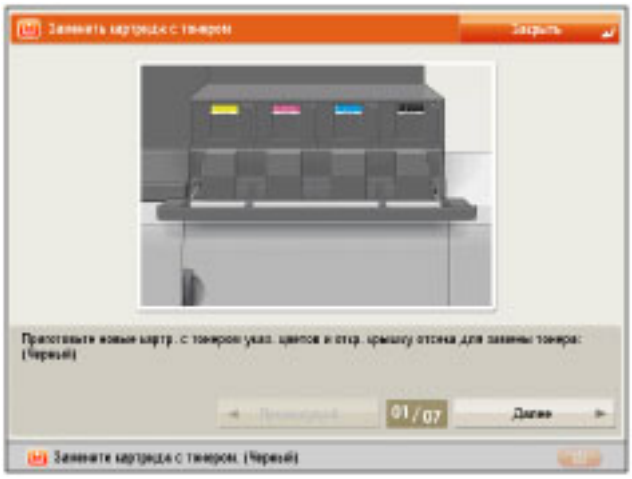
25KH-0K9

Если на сенсорном дисплее появляется сообщение о необходимости заменить картридж с тонером, нажмите клавишу [ ] внизу справа и замените картридж с тонером соответствующего цвета.

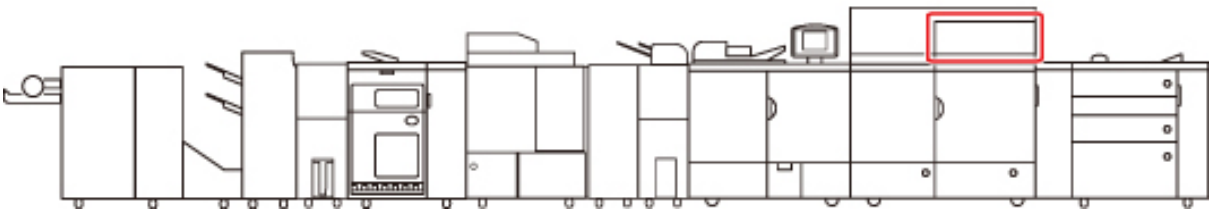


Если черный тонер или все тонеры закончились и дальнейшее выполнение печати невозможно, на сенсорном дисплее отображается экран с указаниями по замене картриджа с тонером. Следуйте приведенным ниже указаниям по замене картриджа с тонером.

Нажав клавишу [Закрыть], можно продолжить выполнение некоторых операций, например задавать режимы и сканировать оригиналы, даже если не заменить картридж с тонером немедленно.



Расположение картриджа с тонером показано на следующей иллюстрации.



⚠ ОСТОРОЖНО

- Не сжигайте и не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.
- Если тонер случайно просыпался, осторожно соберите частицы тонера или сотрите их мягкой влажной тканью, избегая их вдыхания. Никогда не используйте пылесос, который не имеет

защиты от взрыва пыли, для уборки просыпанного тонерного порошка. Это может вызвать неполадки в работе пылесоса или привести к взрыву пыли из-за электростатического разряда.

ВНИМАНИЕ

- Держите емкости с тонером и другие расходные материалы в местах, недоступных для детей.
- Если тонер попал в организм, немедленно обратитесь к врачу.
- Если тонер попал на руки или одежду, немедленно смойте его холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.

ВАЖНО

- Используйте только те картриджи, которые допускается устанавливать в данном аппарате.
- Сведения о поддерживаемом оригинальном тонере Canon см. в разделе **"Расходные материалы".(P. 831)**
- Не заменяйте картриджи с тонером, пока не появится сообщение с напоминанием о необходимости выполнить эту процедуру.
- Замену картриджа с тонером можно производить во время выполнения печати.
- На сенсорном дисплее отображается цвет тонера, который требуется заменить. Если требуется заменить несколько картриджей с тонером, производите их замену в следующем порядке: черный, желтый, малиновый, голубой.
- В случае продолжения копирования или печати в черно-белом режиме после того, как закончился бирюзовый, малиновый или желтый тонер, не извлекайте из аппарата отработанные картриджи с тонером.
- Можно задать отображение сообщения об ошибке, информирующее пользователя о том, что тонера осталось мало. Указания по выводу на экран сообщения об оставшемся тонере см. в разделе **"Отображение сообщения об оставшемся тонере".(P. 318)** Указания по удалению сообщения об оставшемся тонере см. в разделе **" Удаление сообщения об оставшемся тонере".(P. 319)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Подробные указания по замене картриджа с тонером можно получить, нажав клавишу [Предыдущий] или [Далее] на сенсорном дисплее.
- Если тонер заканчивается во время выполнения задания на печать, оставшиеся распечатки будут выведены после установки картриджа с тонером.
- Если остается черный тонер, можно продолжать копирование и печать в черно-белом режиме. Однако если работа прерывается из-за того, что закончился бирюзовый, малиновый или желтый тонер, копирование и печать в черно-белом режиме возможны только для функций, отличных от функции прерванного задания.
- Если после замены картриджей с тонером цвета на печати отличаются от цветов, отпечатанных до замены картриджей с тонером, выполните операцию [Автоматическая настройка градации] в меню [Настр./Технич. обслуживание] (Параметры/Регистрация). **(См. "Автоматическая настройка градации".)(P. 678)**

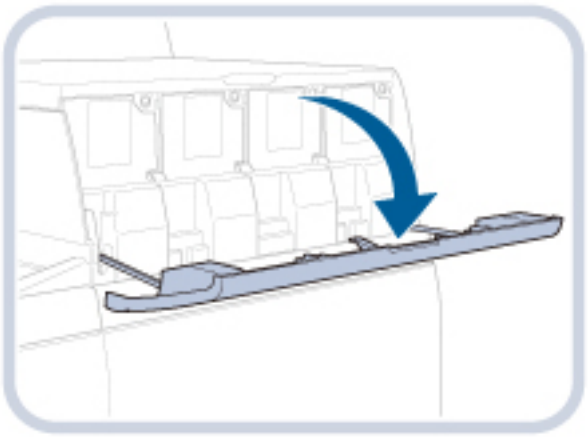
---

1 Нажмите клавишу [ ].

ПРИМЕЧАНИЕ

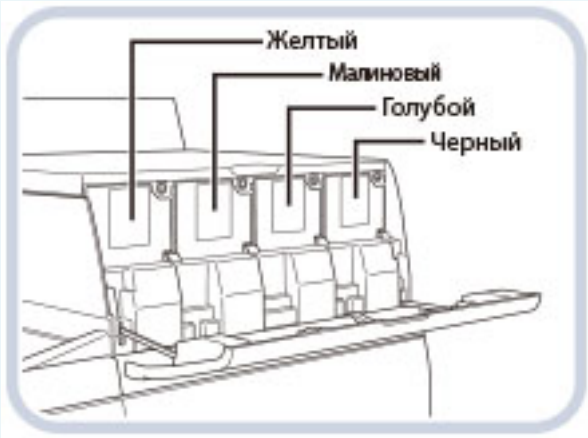
Если закончился черный тонер или закончились все тонеры, в этом шаге нет необходимости.

2 Откройте верхнюю крышку для замены тонера.

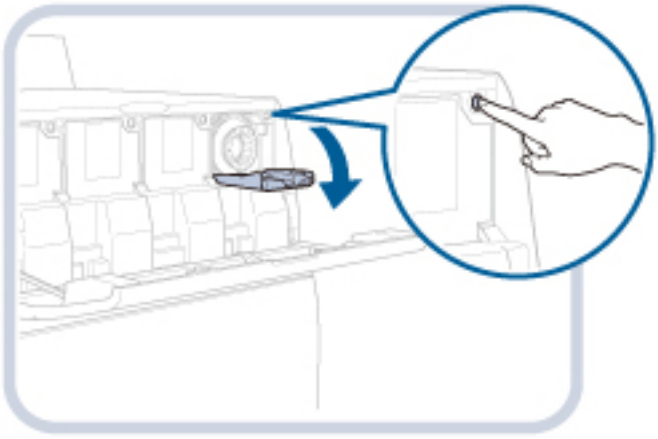


ВАЖНО

Картриджи с тонером устанавливаются в следующем порядке (слева направо): желтый, малиновый, голубой и черный.

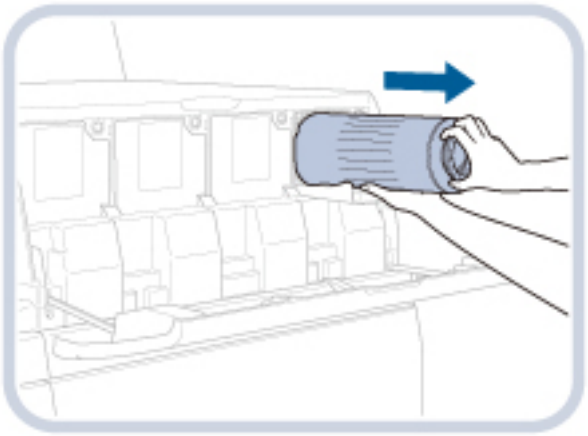


3 Нажмите кнопку, чтобы открыть картридж для тонера, который требуется заменить, затем откройте внутреннюю крышку для замены тонера.



4 Извлеките картридж с тонером.

Выдвиньте картридж с тонером наполовину, а затем извлеките его полностью, придерживая и поддерживая его без перекоса снизу другой рукой.

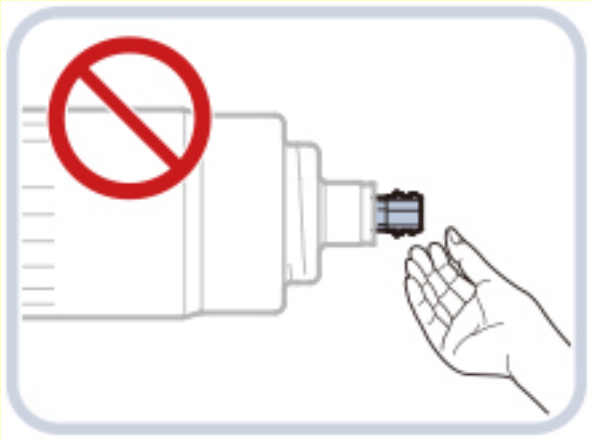


⚠ ОСТОРОЖНО

Не сжигайте и не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся в них, может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.

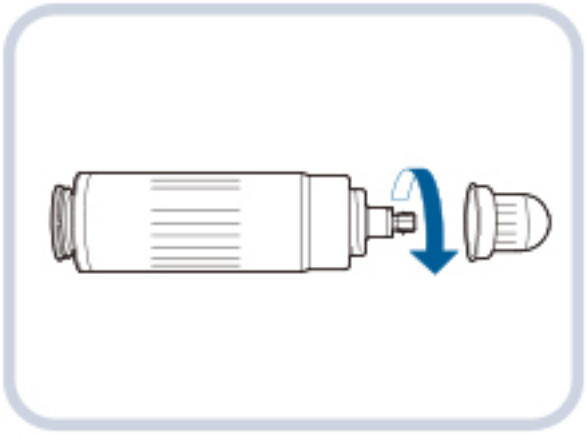
⚠ ВНИМАНИЕ

Не прикасайтесь к концу картриджа с тонером и не подвергайте его ударам. Это может привести к высыпанию тонера.



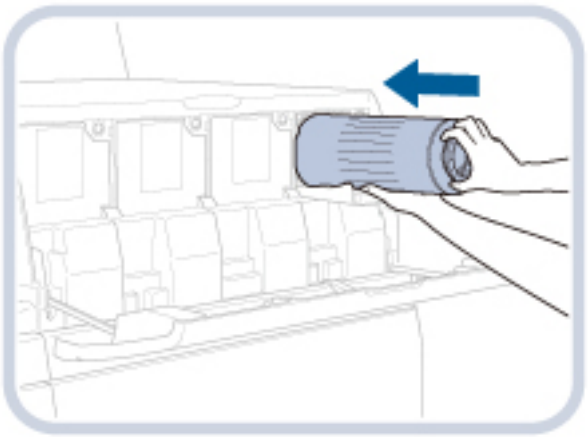
5 **Извлеките новый картридж с тонером из коробки.**

6 **Поверните оранжевый защитный колпачок нового картриджа с тонером по направлению стрелки (против часовой стрелки), чтобы удалить его.**



7 **Вставьте новый картридж с тонером в аппарат до упора.**

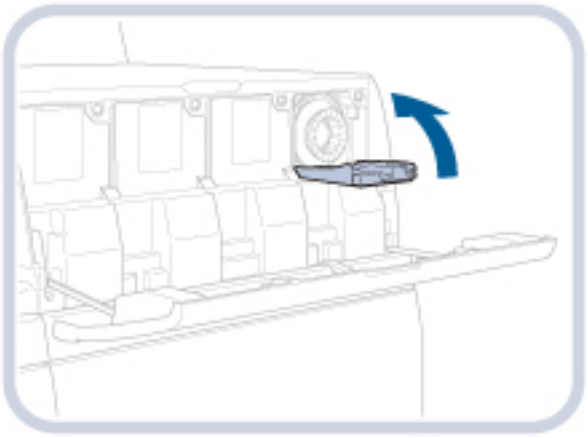
Поддерживайте новый картридж с тонером одной рукой снизу, вставляя его в аппарат другой рукой.



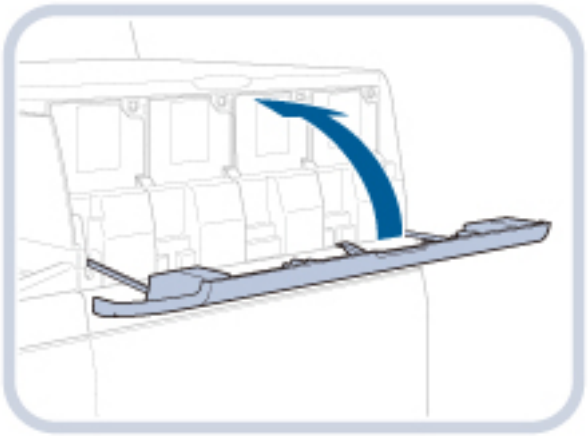
ВАЖНО

При замене картриджей с тонером убедитесь, что цвет картриджа с тонером соответствует цвету порта подачи тонера. Если цвета различаются, это означает, что картридж данного цвета не соответствует порту.

8 Закройте внутреннюю крышку для замены тонера.



9 Закройте внешнюю крышку для замены тонера.



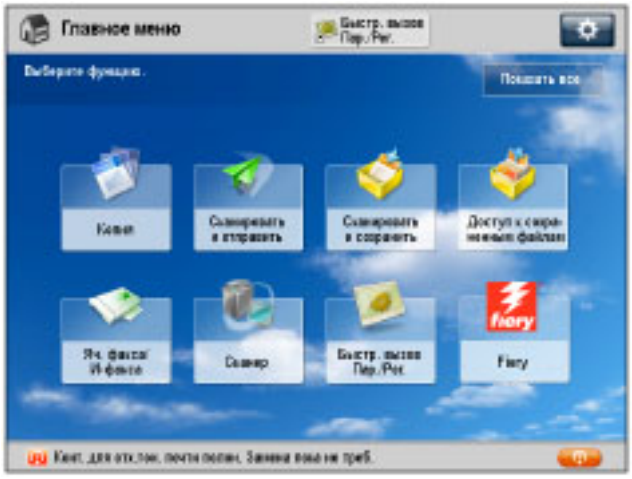
⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку для замены тонера, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Замена модуля Контейнер для отходов тонера

25KH-0KA

Если контейнер для отходов тонера почти полностью заполнен, на сенсорном дисплее появляется сообщение.



В таком случае необходимо подготовить новый контейнер для отходов тонера.

Контейнер для отходов тонера можно заменить, непосредственно нажав [ ].

Когда контейнер для отходов тонера будет полностью заполнен, на сенсорном дисплее отображается экран с инструкциями по замене контейнера для отходов тонера. Следуйте приведенным ниже указаниям по замене контейнера для отходов тонера.

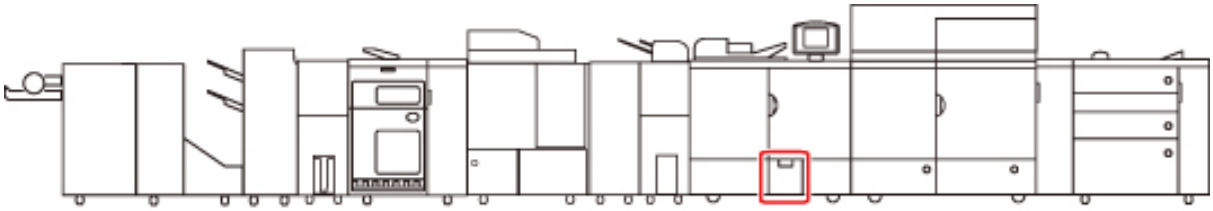


Даже если контейнер для отходов тонера не будет сразу же заменен, некоторое время можно продолжать печатать.

Количество листов, которые можно напечатать, зависит от печатаемого содержимого.

Однако в случае дальнейшего продолжения печати произойдет ошибка и печать станет невозможной.

Расположение контейнера для отходов тонера показано на следующей иллюстрации.



ОСТОРОЖНО

- Не сжигайте и не бросайте в открытый огонь контейнеры с отработанным тонером. Не храните контейнеры с отработанным тонером в местах, где имеется открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию тонера и стать причиной ожога или пожара.
- Если тонер случайно просыпался, осторожно соберите частицы тонера или сотрите их мягкой влажной тканью, избегая их вдыхания. Никогда не используйте пылесос, который не имеет защиты от взрыва пыли, для уборки просыпанного тонерного порошка. Это может вызвать неполадки в работе пылесоса или привести к взрыву пыли из-за электростатического разряда.

ВНИМАНИЕ

- Если тонер попал в организм, немедленно обратитесь к врачу.
- Если тонер попал на руки или одежду, немедленно смойте его холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.

ВАЖНО

- Утилизацию использованных контейнеров для отходов тонера произведет местный авторизованный дилер Canon. Держите отверстие для тонера закрытым, используя колпачок, снятый с контейнера для отходов тонера.
- Отработанный тонер не может использоваться заново. Не смешивайте новый тонер с отработанным.
- Используйте только те контейнеры для отработанного тонера, которые допускается устанавливать в данном аппарате.
- Не производите замену контейнера для отходов тонера, прежде чем на сенсорном дисплее появится сообщение с напоминанием о необходимости его замены.
- Устанавливая контейнер для отходов тонера, обязательно вдвигайте его до упора.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Подробные указания по замене контейнера для отходов тонера можно получить, нажав клавишу [Предыдущий] или [Далее] на сенсорном дисплее.
- Если контейнер с отработанным тонером необходимо заменить в процессе выполнения задания на печать, то оставшиеся распечатки будут сделаны после установки нового контейнера для отработанного тонера.
- Контейнер для отходов тонера можно заменить во время работы аппарата.

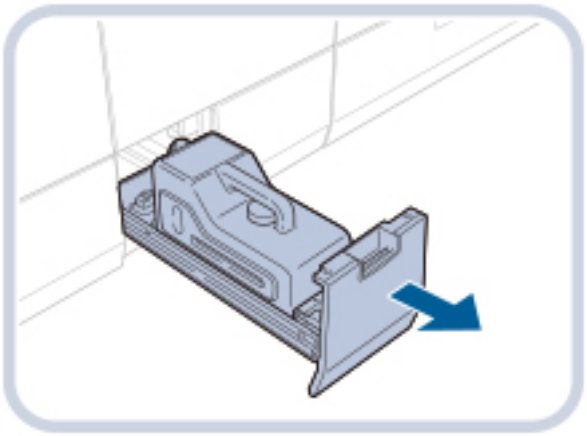
---

1 Нажмите клавишу [ ].

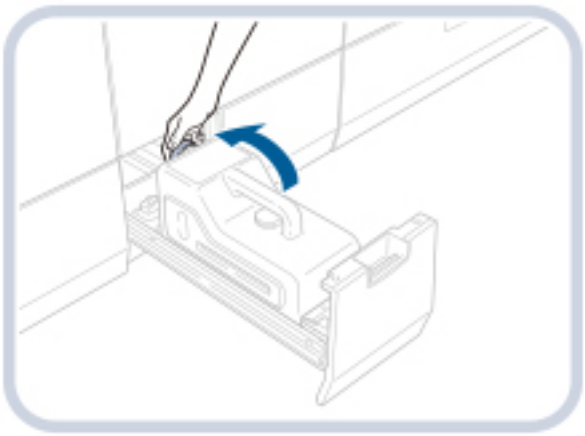
ПРИМЕЧАНИЕ

В этой процедуре нет необходимости, если указания по замене контейнера для отходов тонера отображаются на сенсорном дисплее.

2 Выдвиньте лоток контейнера для отработанного тонера.



3 Снимите с контейнера колпачок, чтобы закрыть отверстие для отходов тонера.



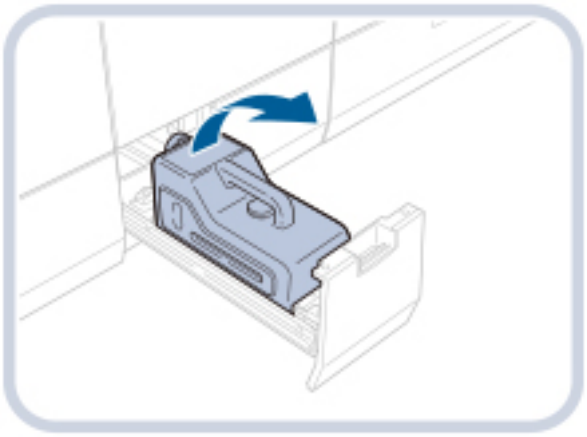
1. Снимите колпачок с контейнера для отходов тонера.

2. Закройте отверстие контейнера для отходов тонера.

ВАЖНО

Не вдвигайте контейнер для отходов тонера в отсек для отходов тонера, пока колпачок находится на отверстии контейнера для отходов тонера. Это может вызвать повреждение.

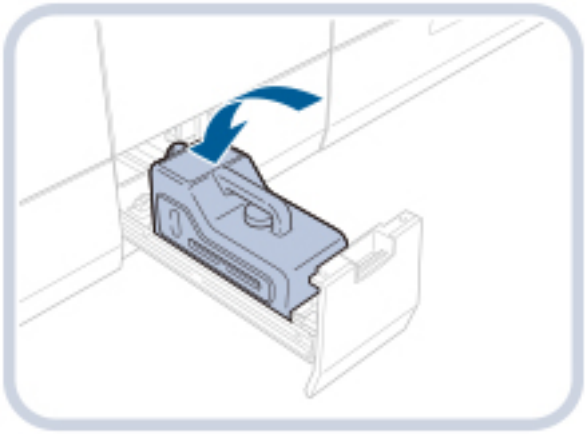
4 Извлеките контейнер для отходов тонера.



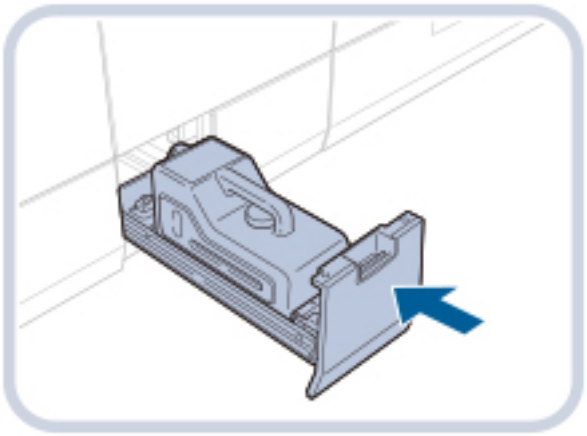
ВНИМАНИЕ

Извлекая контейнер для отходов тонера, не наклоняйте его. Это может привести к высыпанию тонера.

5 Установите новый контейнер для отработанного тонера.



6 Осторожно вставьте поддон контейнера для отработанного тонера в аппарат до фиксации с характерным щелчком.



ВНИМАНИЕ

Закрывая контейнер для отработанного тонера, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Периодическая чистка

25KH-0KC

Если оригинал копируется нечетко или если на выведенных распечатках появляются полосы, необходимо выполнить чистку перечисленных ниже компонентов аппарата. Для получения высококачественных распечаток рекомендуем выполнять чистку этих компонентов один или два раза в месяц.

- Стекло экспонирования
- Нижняя сторона устройства подачи
- Струны
- Валики

Если сенсорный дисплей загрязнен и экран виден нечетко, выполните чистку сенсорного дисплея. Поскольку сенсорный дисплей загрязняется при нормальном использовании, рекомендуем протирать его раз в неделю или каждые 10 дней.

ОСТОРОЖНО

- Прежде чем открывать крышку, чтобы выполнить чистку внутри аппарата, сначала выключите основное питание и отсоедините шнур питания от розетки. Несоблюдение этих правил может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Периодически отсоединяйте вилку от розетки сети и очищайте сухой тканью место у основания металлических контактов вилки и розетку, чтобы на них не скапливалась пыль и грязь. Если аппарат в течение длительного времени подключен к сети питания и при этом находится в сыром, запыленном или задымленном помещении, у основания контактов может скопиться влажная пыль. Это может привести к короткому замыканию и вызвать пожар.

ВАЖНО

- При чистке с помощью ткани не смачивайте ее слишком сильно, поскольку это может повредить оригинал или испортить аппарат.
- Не используйте для чистки спирт, бензин, разбавитель краски или иные растворители. Это может привести к деформации пластмассовых деталей.

ПРИМЕЧАНИЕ

Модуль Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 приобретается дополнительно.

Не удается отсканировать оригиналы надлежащим образом (Чистка стекла экспонирования)(P. 818)
Не удается отсканировать оригиналы надлежащим образом (Способ чистки области сканирования оригинала)(P. 820)
Отсканированные оригиналы загрязняются (Чистка устройства подачи вручную)(P. 821)
Отсканированные оригиналы загрязняются (Автоматическая чистка устройства подачи)(P. 824)
Выводимая бумага загрязняется (Чистка внутренней части основного аппарата)(P. 825)
Выводимая бумага загрязняется (Чистка струн)(P. 826)
Выводимая бумага загрязняется (Чистка валика)(P. 827)
На выводимой бумаге появляются полосы и неравномерность глянца (Обновление валика термозакрепления)(P. 828)
На выводимой бумаге появляются полосы и неравномерность глянца (Настройка уровня автоматического обновления валика термозакрепления)(P. 829)

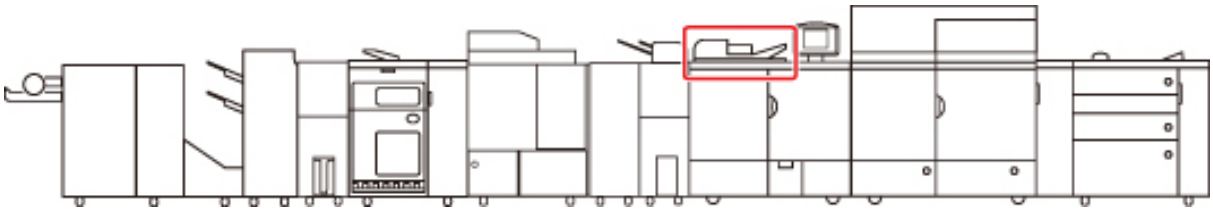
Чистка сенсорного дисплея(P. 830)

Не удается отсканировать оригиналы надлежащим образом (Чистка стекла экспонирования)

25KH-0KE

В случае загрязнения стекла экспонирования или нижней стороны устройства подачи сканирование оригинала выполняется нечетко, а формат оригинала может определяться неправильно.

Расположение модуля Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 показано на следующей иллюстрации.



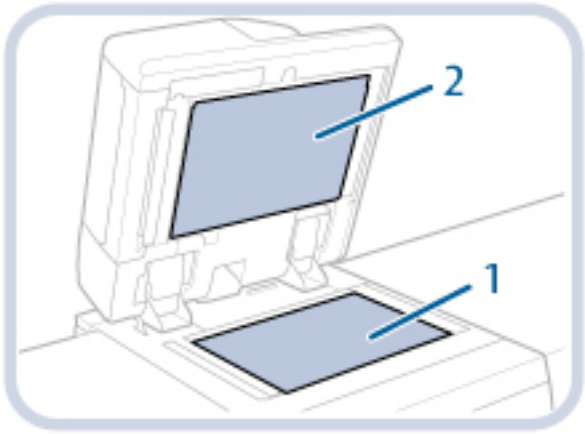
Выполните чистку стекла экспонирования и нижней стороны устройства подачи в соответствии с указаниями, приведенными ниже.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта процедура необходима только в том случае, если подсоединен Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1.

---

1 Выполните чистку стекла экспонирования и нижней стороны устройства подачи тканью, хорошо отжатой, после того как она была смочена водой, а затем протрите их насухо мягкой сухой тканью.



1. Выполните чистку стекла экспонирования.

2. Выполните чистку нижней стороны устройства подачи.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если загрязнения не исчезли, выполните чистку стекла экспонирования и нижней стороны устройства подачи тканью, смоченной водой с моющим средством и хорошо отжатой, а затем протрите их насухо мягкой сухой тканью.
- Выполняя простую чистку, используйте ткань для чистки стекла, прилагаемую в качестве принадлежности аппарата к модулю Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1.

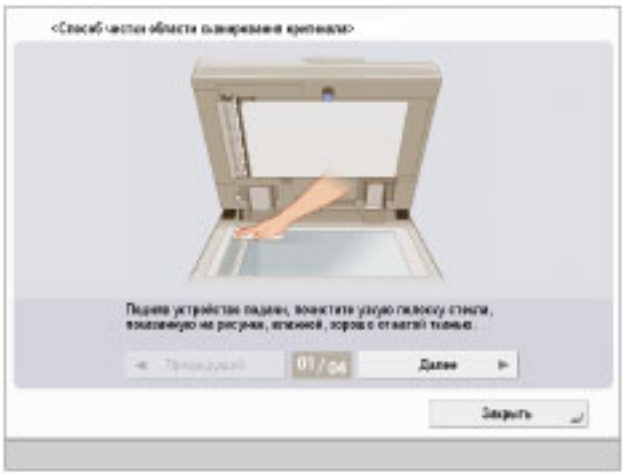
- Загрязненную ткань для чистки стекла выстирайте и сполосните водой, а затем высушите в расправленном виде.

Не удается отсканировать оригиналы надлежащим образом (Способ чистки области сканирования оригинала)

25KH-0KF

Если сканирование оригиналов выполняется с помощью устройства подачи, могут возникать ситуации, когда должное качество сканирования оригинала не может быть обеспечено или когда на копиях появляются полосы. В этом случае следует выполнить чистку области сканирования оригинала, следуя при этом указаниям, отображаемым в пункте [Способ чистки области сканирования ориг.] меню [Настр./Технич. обслуживание] (Параметры/Регистрация).

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения см. в разделе **"Отсканированные оригиналы загрязняются (Чистка устройства подачи вручную)".(P. 821)**

---

1 **Нажмите клавишу .**

2 **[Настр./Технич. обслуживание] → [Техническое обслуживание] → [Способ чистки области сканирования ориг.].**

3 **Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.**

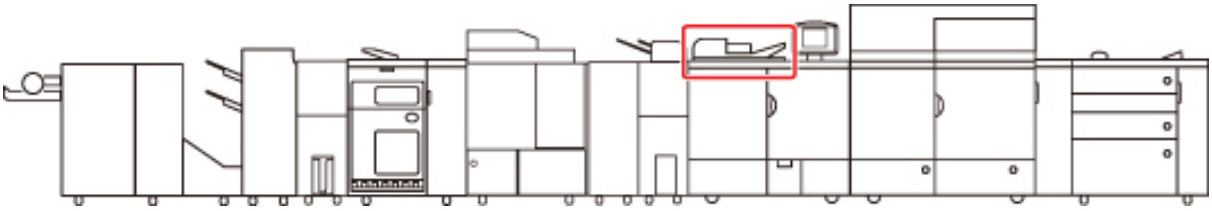
Отсканированные оригиналы загрязняются (Чистка устройства подачи вручную)

25KH-0KH

Если на оригиналах, пропущенных через устройство подачи, появляются полосы или если они загрязнены, выполните чистку области сканирования устройства подачи.

Выполните чистку области сканирования устройства подачи тканью, смоченной водой и хорошо отжатой, а затем протрите ее насухо мягкой сухой тканью.

Расположение модуля Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 показано на следующей иллюстрации.



ВАЖНО

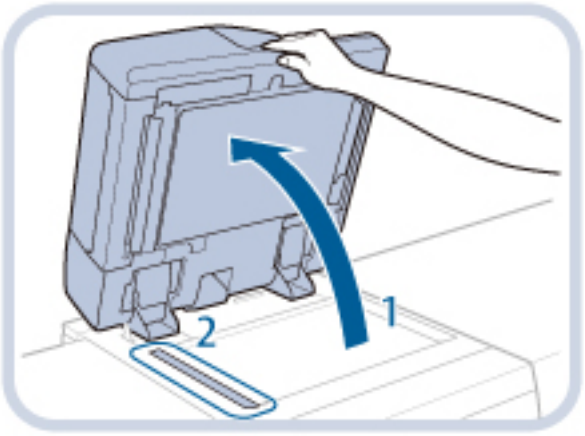
При загрязнении области сканирования устройства подачи документов сканирование оригинала может выполняться нечетко, а формат оригинала может определяться неправильно.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта процедура необходима только в том случае, если подсоединен модуль Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1.

---

1 Выполните чистку области сканирования оригинала (узкая стеклянная полоска).



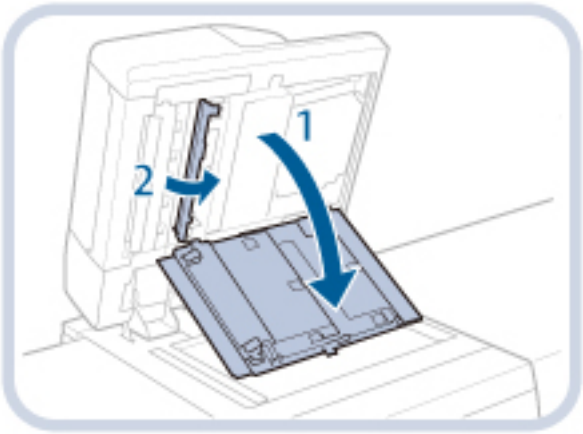
1. Откройте устройство подачи.

2.Выполните чистку области сканирования оригинала.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выполняя простую чистку, используйте ткань для чистки стекла, прилагаемую в качестве принадлежности аппарата к модулю Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1.
- Загрязненную ткань для чистки стекла выстирайте и сполосните водой, а затем высушите в расправленном виде.

2 Откройте крышки.



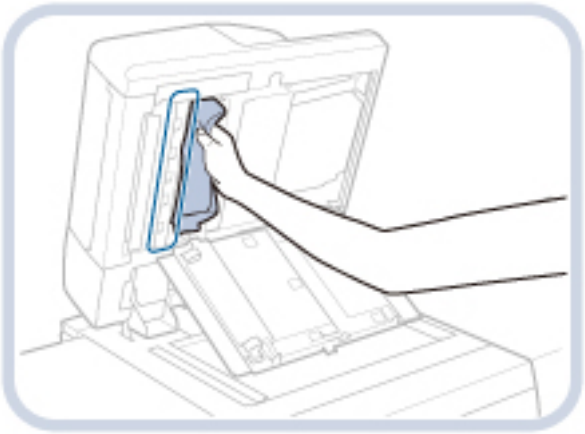
1. Потяните рычаг над устройством подачи и откройте крышку блока сканирования документов.

2. Откройте внутреннюю крышку.

ВАЖНО

Открывайте крышку блока сканирования документов с осторожностью, чтобы не поцарапать стекло экспонирования.

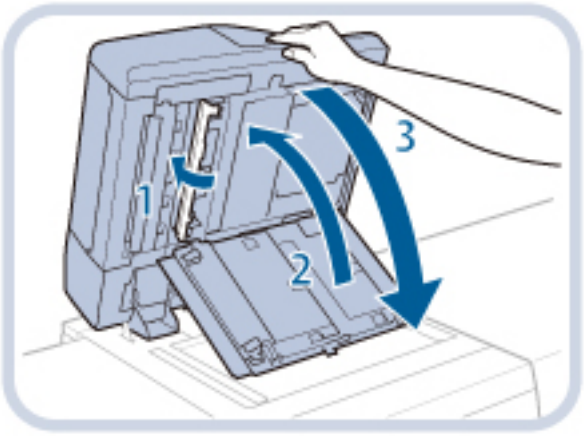
3 Выполните чистку области сканирования при подаче (узкая стеклянная полоска).



ПРИМЕЧАНИЕ

- Выполняя простую чистку, используйте ткань для чистки стекла, прилагаемую в качестве принадлежности аппарата к модулю Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1.
- Загрязненную ткань для чистки стекла выстирайте и сполосните водой, а затем высушите в расправленном виде.

4 Закройте крышки и устройство подачи.



1. Закройте внутреннюю крышку.

2. Закройте крышку блока сканирования документов.

3. Закройте устройство подачи.

⚠ ВНИМАНИЕ

- Закрывая крышки и устройство подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.
- При закрытии устройства подачи помните, что свет, идущий от стекла экспонирования, может быть очень ярким.

Отсканированные оригиналы загрязняются (Автоматическая чистка устройства подачи)

25KH-0KJ

Если оригиналы, отсканированные через устройство подачи, имеют черные полосы или выглядят загрязненными, выполните автоматическую чистку валиков устройства подачи.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта процедура необходима только в том случае, если подсоединен модуль Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1.

---

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Техническое обслуживание] → [Чистка устройства подачи].

3 Установите 10 чистых листов бумаги в устройство подачи → нажмите [Пуск].

Чистка устройства подачи продолжается приблизительно 20 с.

Используйте обычную бумагу формата A4.

По завершении чистки выполните сканирование заново.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Чистка устройства подачи не может выполняться во время печати.
- Для отмены чистки устройства подачи в процессе чистки нажмите клавишу [Отмена].

Выводимая бумага загрязняется (Чистка внутренней части основного аппарата)

25KH-0KK

Если на распечатке появляются полосы или отсутствуют какие-либо части отпечатанного изображения, это может быть связано с загрязнением внутренней части основного аппарата. В этом случае следует выполнить чистку внутренней части основного аппарата, как описано ниже.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Техническое обслуживание] → [Чистка внутренней части основного аппарата].

3 Нажмите клавишу [Пуск].

Чистка внутренней части основного аппарата занимает приблизительно 30 с.

По завершении чистки выполните печать заново.

ВАЖНО

Не выключайте основное питание и не открывайте переднюю крышку во время выполнения процедуры [Чистка внутренней части основного аппарата].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Чистку внутренней части основного аппарата невозможно выполнить во время печати.
- Для прекращения чистки внутренней части основного аппарата нажмите клавишу [Отмена].

Выводимая бумага загрязняется (Чистка струн)

25KH-0KL

Если на распечатке появляются полосы или отсутствуют какие-либо части отпечатанного изображения, выполните чистку струн узла коротрона внутри основного аппарата.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Техническое обслуживание] → [Чистка струны].

3 Нажмите клавишу [Пуск].

Чистка струны продолжается примерно 20 с.

По завершении чистки выполните печать заново.

ВАЖНО

Не выключайте основное питание и не открывайте передние крышки во время чистки струн в аппарате.

ПРИМЕЧАНИЕ

Чистка струн не может выполняться во время печати.

Выводимая бумага загрязняется (Чистка валика)

25KH-0KR

Если на распечатке появляются грязь или пятна, необходимо выполнить чистку валика внутри основного аппарата.

---

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Техническое обслуживание] → [Выполнить чистку валика].**

3 **Нажмите клавишу [Пуск].**

Чистка валика продолжается приблизительно 30 с.

По завершении чистки выполните печать заново.

ПРИМЕЧАНИЕ

Чистка валика не может выполняться во время печати.

На выводимой бумаге появляются полосы и неравномерность глянца (Обновление валика термозакрепления)

25KH-0KS

Если после копирования или печати на 100 и более листах бумаги с меньшей шириной начать использовать бумагу с большей шириной (например, бумагу формата A3 после бумаги формата A4R), на обоих краях в направлении подачи могут появляться глянцевые полосы. Кроме того, при использовании плотной бумаги или бумаги с покрытием в зонах высокой плотности могут появляться участки неравномерно распределенного глянца. Выраженность таких полос и пятен неравномерного глянца можно ослабить, выполнив обновление фиксирующего валика и чистку его поверхности.



ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

1 **Нажмите клавишу .**

2 **[Настр./Технич. обслуживание] → [Техническое обслуживание] → [Обновить валик термозакрепления].**

3 **Нажмите клавишу [Пуск] для запуска обновления валика термозакрепления.**

Обновление валика термозакрепления продолжается приблизительно 120 с.

Повторите попытку печати после завершения обновления валика термозакрепления.

ПРИМЕЧАНИЕ

Обновление валика термозакрепления не может выполняться во время печати.

На выводимой бумаге появляются полосы и неравномерность глянца (Настройка уровня автоматического обновления валика термозакрепления)

25KH-0KU

Фиксирующий валик обновляется автоматически каждый раз после печати нескольких листов бумаги. Можно настроить частоту и время, используемые для каждого обновления.

ВАЖНО

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **[Настр./Технич. обслуживание] → [Техническое обслуживание] → [Уровень авт. обновления валика термозакр.].**

3 **Нажимая клавишу [-] или [+], настройте уровень обновления валика термозакрепления.**

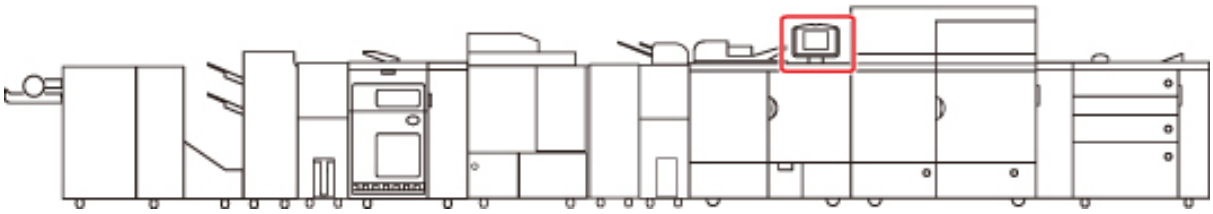
4 **Нажмите клавишу [OK].**

Чистка сенсорного дисплея

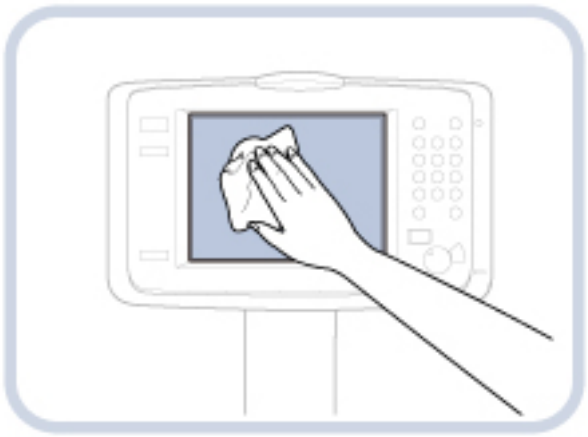
25KH-0KW

Если сенсорный дисплей загрязнен и экран виден нечетко, выполните чистку сенсорного дисплея.

Расположение сенсорного дисплея показано на следующей иллюстрации.



1 Протрите сенсорный дисплей тканью, смоченной водой или мягким чистящим средством, а затем — мягкой сухой тканью.



Расходные материалы

25KH-0KX

Компания Canon предлагает перечисленные ниже расходные материалы. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

Рекомендуем заказывать бумагу и тонер у местного авторизованного дилера Canon заранее.

Рекомендуемая бумага

В дополнение к обычной бумаге (форматов A3 и A4) допускается использовать восстановленную бумагу, цветную бумагу, OHP-пленки/прозрачные/просвечивающие пленки (рекомендованные для данного аппарата), этикетки и другие типы бумаги.

ВНИМАНИЕ

Не храните бумагу в местах, где есть открытый огонь, поскольку воспламенение бумаги может стать причиной ожогов или пожара.

ВАЖНО

- Некоторые из имеющихся в продаже типов бумаги не подходят для данного аппарата. При покупке бумаги обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
- Для того чтобы не допустить увлажнения бумаги, храните оставшуюся бумагу плотно завернутой в оригинальную упаковку.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения высококачественных отпечатков используйте бумагу, рекомендованную фирмой Canon.

Тонер

Если на сенсорном дисплее отображается сообщение с указанием заменить картридж с тонером, замените отработанный картридж с тонером новым.

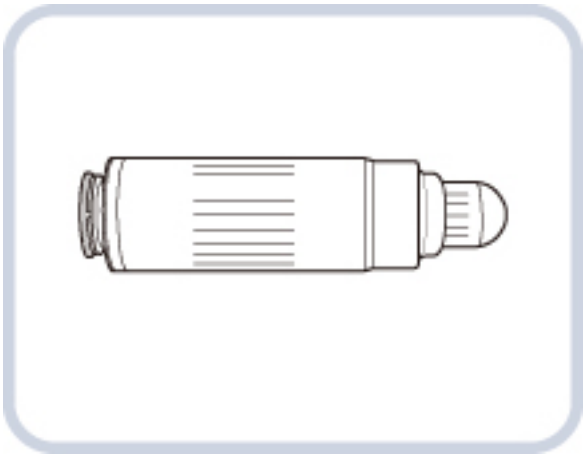
Выпускается тонер четырех цветов: черный, голубой, малиновый и желтый.

Прежде чем заказать тонер у местного авторизованного дилера компании Canon, проверьте цвет тонера, который необходимо заменить. Кроме того, при замене картриджа с тонером следите за правильностью установки картриджа с тонером соответствующего цвета.

Используйте только те картриджи, которые допускается устанавливать в данном аппарате.

Для достижения оптимального качества печати рекомендуется использовать оригинальный тонер Canon.

Поддерживаемый оригинальный тонер Canon
Canon imagePRESS Toner T02 Black (черный) Canon imagePRESS Toner T02 Cyan (голубой) Canon imagePRESS Toner T02 Magenta (малиновый) Canon imagePRESS Toner T02 Yellow (желтый)



⚠ ОСТОРОЖНО

- Не сжигайте и не бросайте картриджи из-под тонера в открытый огонь, поскольку тонер, оставшийся в них, может воспламениться и стать причиной ожогов или пожара.
- Не храните картриджи с тонером в местах, где имеется открытый огонь, поскольку это может привести к возгоранию тонера и стать причиной ожога или пожара.
- Если тонер случайно просыпался, осторожно соберите частицы тонера или сотрите их мягкой влажной тканью, избегая их вдыхания. Никогда не используйте пылесос, который не имеет защиты от взрыва пыли, для уборки просыпанного тонерного порошка. Это может вызвать неполадки в работе пылесоса или привести к взрыву пыли из-за электростатического разряда.

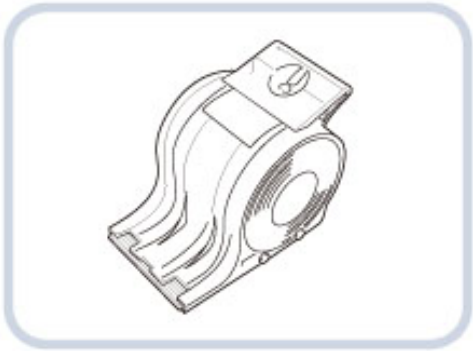
⚠ ВНИМАНИЕ

Держите емкости с тонером и другие расходные материалы в местах, недоступных для детей. Если тонер попал в организм, немедленно обратитесь к врачу.

ВАЖНО

- Храните картриджи с тонером в прохладном месте, в котором отсутствует прямой солнечный свет. (Рекомендуемые условия хранения: температура ниже 30°C, относительная влажность менее 80%.)
- [Остерегайтесь использования контрафактного тонера]
  Имейте в виду, что на рынке встречается контрафактный тонер Canon. Использование контрафактного тонера может привести к плохому качеству печати или ухудшению работы аппарата. Компания Canon не несет ответственности за какие-либо неполадки, несчастные случаи или убытки, вызванные использованием контрафактного тонера.
  Дополнительные сведения см. на сайте canon.com/counterfeit.

Картридж со скрепками в скоросшивателе

Финишер	Картридж со скрепками	
	Название	Форма
Финишер AN1 Прошивочный финишер AN2	Картридж со скрепками N1	

Картридж со скрепками в блоке центральной прошивки

Финишер	Картридж со скрепками	
	Название	Форма
Прошивочный финишер AN2	Картридж со скрепками P1	

Оригинальные расходные материалы

Компания Canon постоянно разрабатывает новые технологии, создавая тонер, картриджи и другие компоненты Canon, специально предназначенные для использования в многофункциональных аппаратах Canon.

Воспользуйтесь преимуществами оптимальной производительности, больших объемов и высокого качества печати, которые обеспечиваются применением новых усовершенствованных технологий, разработанных компанией Canon. Именно поэтому рекомендуем использовать для многофункциональных аппаратов Canon оригинальные расходные материалы Canon.

CANON GENUINE TONER, CARTRIDGE & PARTS

Устранение проблем

Устранение проблем 836
Символьные обозначения 837
Устранение замятия бумаги 838
Блок разметки (внутри основного аппарата) 841
Нижний блок подачи/стойки для бумаги основного аппарата 842
Блок подачи 854
Блок закрепления (внутри основного аппарата) 861
Узел первичного закрепления 862
Узел вторичного закрепления 871
Блок вывода/реверса 879
Между основным аппаратом и стойкой POD (приобретается дополнительно) 888
Со стороны основного аппарата 889
Буферный блок 895
Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: (приобретается дополнительно) 902
Передняя правая крышка/Блок горизонтального прогона 903
Стойка для бумаги 911
Облегченная стойка POD C1 (приобретается дополнительно) 913
Лоток для длинных листов A1 (приобретается дополнительно) 917
Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 (приобретается дополнительно) 920
Устройство вставки документов N1 (приобретается дополнительно) 924
Устройство фальцовки бумаги J1 (приобретается дополнительно) 932
Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2 (приобретается дополнительно) 937
Внутри верхней крышки 938
Внутри передней крышки 944
Блок центральной прошивки модуля Прошивочный финишер AN2 948
Уменьшение частоты замятия бумаги 956
Удаление застрявших скрепок (для дополнительно приобретаемой продукции) 957
Скоросшиватель модуля Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2 958
Блок центральной прошивки модуля Прошивочный финишер AN2 962
Заполнение памяти во время сканирования 966
Если функция OCR (возможность поиска текста) не выполняется надлежащим образом 968
Устранение неполадок сети 971
Проблемы при отправке данных/совместном использовании файлов и их устранение 972
Проблемы шифрованной связи по протоколу SSL и их устранение 974
Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию 975

Список сообщений об ошибках 982
Общие 983
Сканировать и отправить 995
Быстрое меню 999
Сеть/Защита 1001
Список кодов ошибок без сообщений 1009

25KH-0KY

Произошел ли сбой в работе аппарата? Найдите способы устранения проблем.

В этой категории приведены способы устранения ошибок, сообщения о которых появляются на дисплее в связи с замятием бумаги и другими причинами.

Устранение замятия бумаги

- **Устранение замятия бумаги(P. 838)**

Удаление застрявших скрепок

- **Удаление застрявших скрепок (для дополнительно приобретаемой продукции)(P. 957)**

Способы устранения в соответствии с сообщениями об ошибках/кодами ошибок

- **Список сообщений об ошибках(P. 982)**
- **Список кодов ошибок без сообщений(P. 1009)**

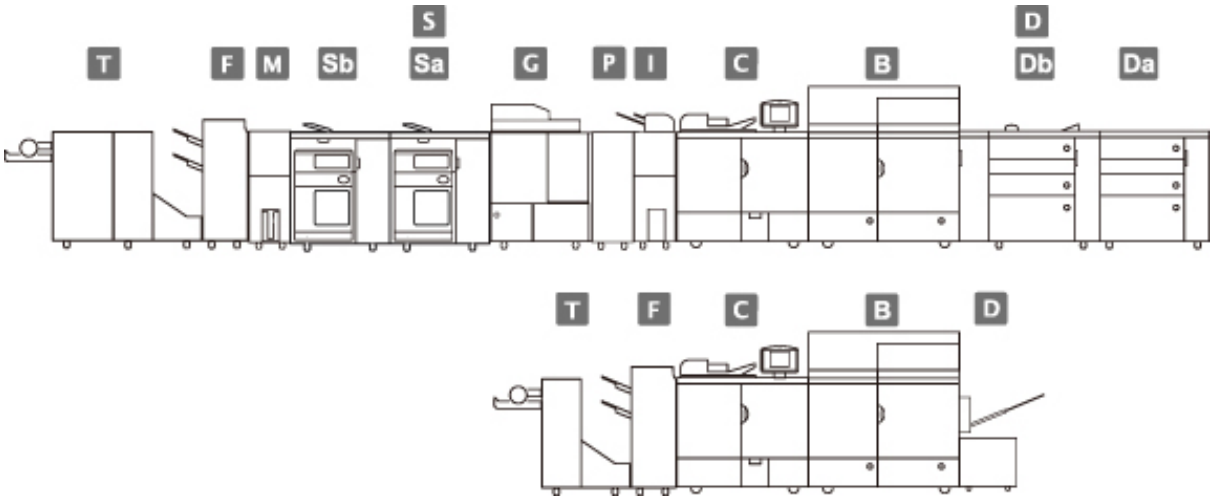
Способы устранения других проблем

- **Заполнение памяти во время сканирования(P. 966)**
- **Устранение неполадок сети(P. 971)**
- **Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию(P. 975)**

Символьные обозначения

25KH-0L0

Для простоты обозначения устройств основному аппарату и дополнительному оборудованию присвоены символы. Символы, описанные ниже, соответствуют обозначениям на экране, отображаемым в процессе устранения замятия бумаги, и этикетке, прикрепленной к внутреннему отсеку аппарата.



B Блок разметки

Буферный блок (при подключении модуля Стойка POD D1)

C Блок термозакрепления

Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1

D Облегченная стойка POD C1

Лоток для длинных листов A1

Стойка POD D1

Вторичная стойка POD D1

Двойная укладка: Da Вторичная стойка POD D1 Db Стойка POD D1

F Финишер AN1/ Прошивочный финишер AN2

G Переплетчик E1

I Устройство вставки документов N1

M Устройство фальцовки бумаги J1

P Многофункциональный профессиональный перфоратор A1

S Укладчик большой емкости H1

Двойная укладка: Sa (со стороны блока закрепления) Sb (со стороны финишера)

T Устройство для обрезки буклетов D1/Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами

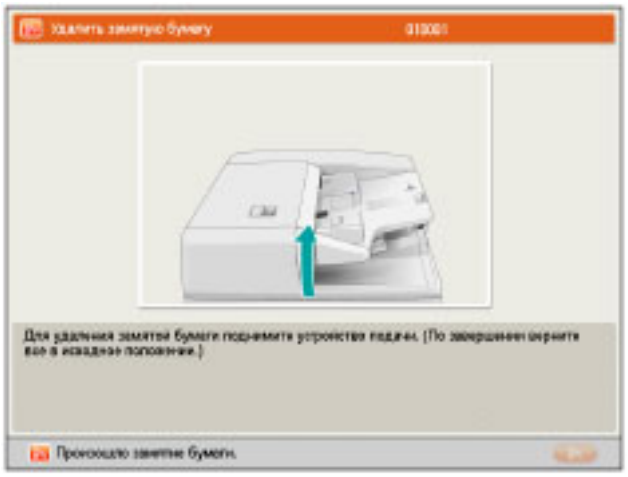
Устранение замятия бумаги

25KH-0L1

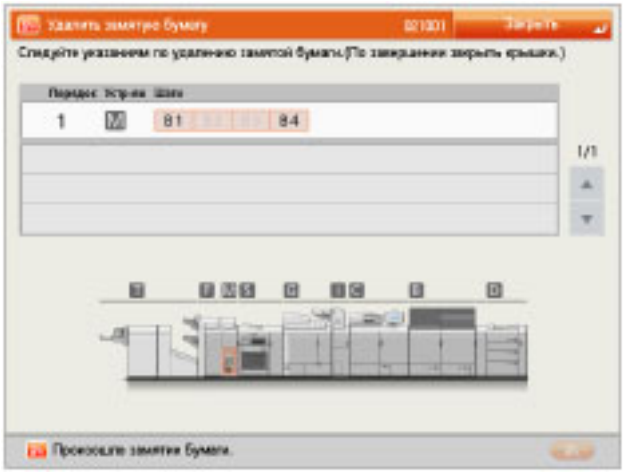
Если возникает замятие бумаги, на сенсорном дисплее отображается анимационный экран с указаниями по устранению замятия или экран, показывающий порядок устранения замятия. Проверьте, где произошло замятие, и устраните его, следуя указаниям на экране. Экран периодически отображается до тех пор, пока не будет устранено замятие бумаги. Нажав клавишу [Закрыть], можно продолжать выполнение некоторых операций по настройке режимов или сканированию оригиналов даже в том случае, если замятие бумаги не устраняется немедленно.

Экраны, указывающие участки замятия бумаги

Пример экрана с анимацией

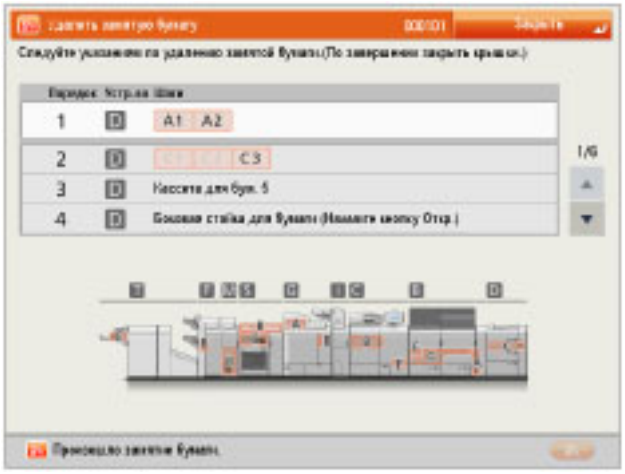


Пример экрана со списком



Пример экрана с указанием операций по удалению замятой бумаги

Подтвердите символ, указывающий место замятия бумаги, в колонке [Устр-во], а номер этикетки для устранения замятия — в колонке [Шаги]. Номер этикетки соответствует этикетке, прикрепленной к внутреннему отсеку аппарата. Следуя инструкциям в колонке [Порядок], устраните замятие.



⚠ ОСТОРОЖНО

Некоторые участки внутри аппарата могут находиться под высоким напряжением. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы ожерелья, браслеты и другие металлические предметы не касались внутренних компонентов аппарата, так как это может привести к ожогам или поражению электрическим током.

⚠ ВНИМАНИЕ

- При удалении замятых оригиналов или бумаги старайтесь не порезать руки о внутренние компоненты аппарата. Если удалить бумагу не удается, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
- При удалении бумаги, замятой внутри аппарата, старайтесь, чтобы тонер с замятой бумаги не попал Вам на руки или на одежду и не испачкал их. Если Вы все же испачкались, промойте это место холодной водой. Теплая вода закрепит тонер, и позднее пятна невозможно будет вывести.
- Удаляя из аппарата замятую бумагу, делайте это осторожно во избежание попадания тонера с замятой бумаги в глаза или рот. Если тонер попал в глаза или рот, немедленно промойте глаза и прополощите рот холодной водой, а затем проконсультируйтесь с врачом.
- Блок термозакрепления внутри аппарата и участок вокруг него могут сильно нагреваться при эксплуатации. При удалении замятой бумаги или при осмотре внутренней части аппарата следите за тем, чтобы не касаться блока термозакрепления и окружающих его компонентов, поскольку это может привести к ожогам или поражению электрическим током.
- Подъемник внутри стоек для бумаги поднимается и опускается автоматически. Устраняя замятие бумаги, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.
- После устранения всех замятий сразу же убирайте руки из аппарата. Даже если аппарат не работает, руки, волосы или одежда могут попасть под валики, что может привести к травме или поломке аппарата, если он неожиданно начнет печатать.

ВАЖНО

- Если замятие бумаги происходит в устройстве подачи, продолжать работу с аппаратом невозможно. Для удаления замятой бумаги следуйте указаниям на сенсорном дисплее. **(См. "Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 (приобретается дополнительно)".)(P. 920)**

- На некоторых участках, отображаемых как участки замятия бумаги, замятия бумаги может не быть. Тем не менее, обязательно проверяйте все участки в порядке их отображения на сенсорном дисплее.
- Если замятие бумаги и остановка печати происходят во время печати в режиме Сшивание, не убирайте бумагу из каких-либо участков, кроме тех, в которых на сенсорном дисплее отображается замятие бумаги. Например, если бумага замята в основном аппарате, не убирайте выведенные листы из финишера, в котором нет замятия бумаги. (Печать и сшивание возобновляются после устранения замятия бумаги в основном аппарате.)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если замятие бумаги произошло на нескольких участках, удаляйте замятую бумагу в порядке отображения участков на сенсорном дисплее.

Блок разметки (внутри основного аппарата)

25KH-0L2

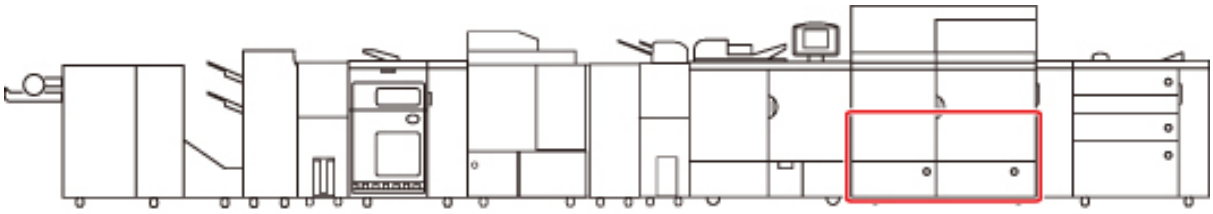
Если замятие бумаги происходит в блоке разметки, на сенсорном дисплее появляется экран с напоминанием о необходимости удаления замятой бумаги. Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

Нижний блок подачи/стойки для бумаги основного аппарата(P. 842)
Блок подачи(P. 854)

Нижний блок подачи/стойки для бумаги основного аппарата

25KH-0L3

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в нижнем блоке подачи/стойках для бумаги основного аппарата. Расположение нижнего блока подачи/стоек для бумаги основного аппарата показано на следующей иллюстрации.

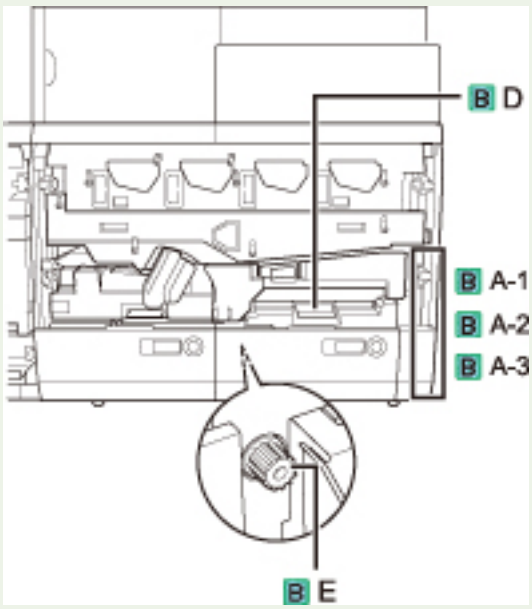


ВАЖНО

Обязательно выполните все операции без исключения.

ПРИМЕЧАНИЕ

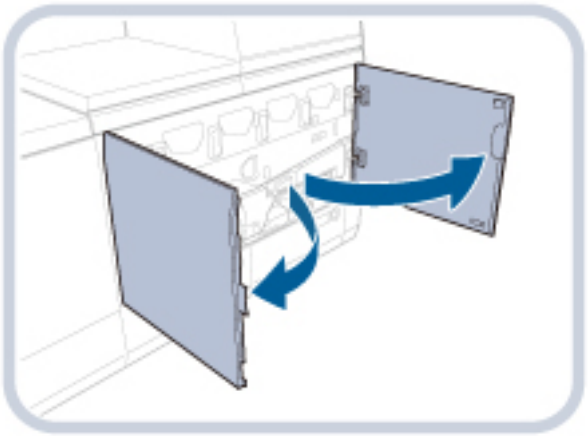
- В операциях 4 и 12 нет необходимости, если к основному аппарату не подсоединены дополнительные источники бумаги.
- Иллюстрация ниже показывает, где произошло замятие бумаги. Следуйте ей для удаления замятой бумаги.



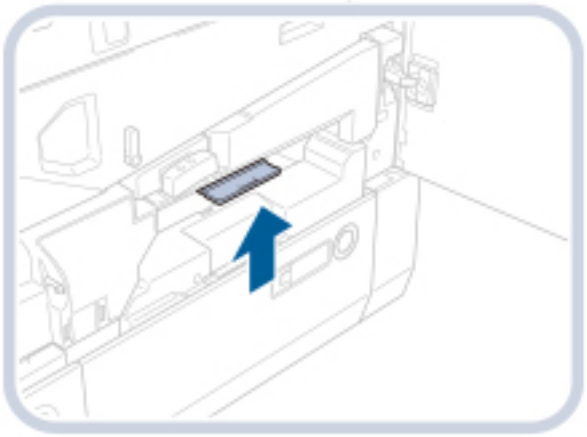
Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

1 Откройте переднюю крышку блока разметки.

Сначала откройте правую сторону передней крышки.

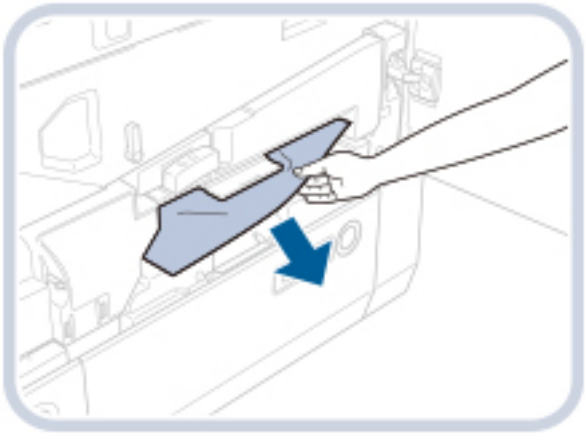


2 **Откройте направляющую (B-D) до ее фиксации со щелчком.**



> ⚠ **ВНИМАНИЕ**
>
> Открывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

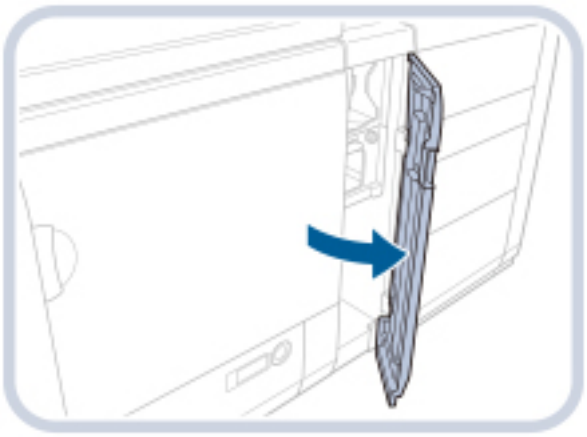
3 **Удалите всю замятую бумагу.**



4 **Если подсоединено дополнительное устройство подачи бумаги, выполните одну из следующих операций.**

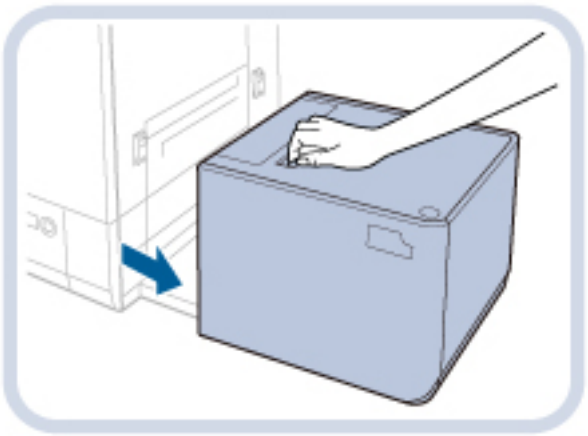
Если подсоединен модуль Стойка POD D1:

❑ **откройте переднюю крышку буферного блока.**



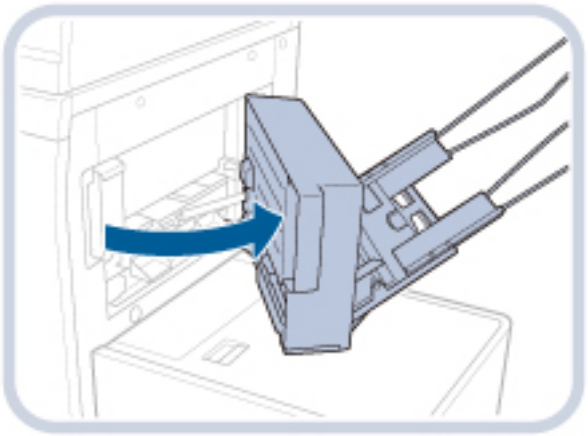
Если подсоединен модуль Облегченная стойка POD C1:

❑ **нажмите кнопку разблокировки и отодвиньте модуль Облегченная стойка POD C1 от основного аппарата.**

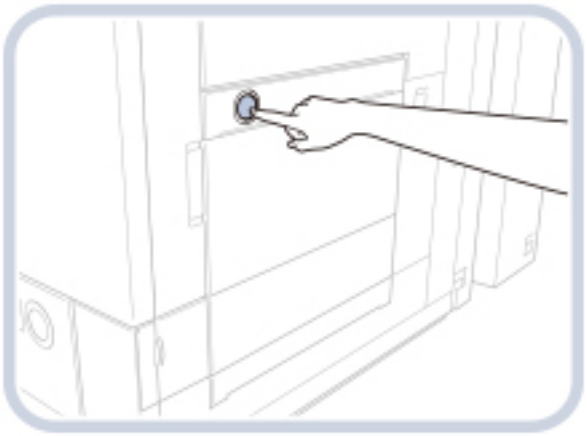


Если подсоединен модуль Лоток для длинных листов A1:

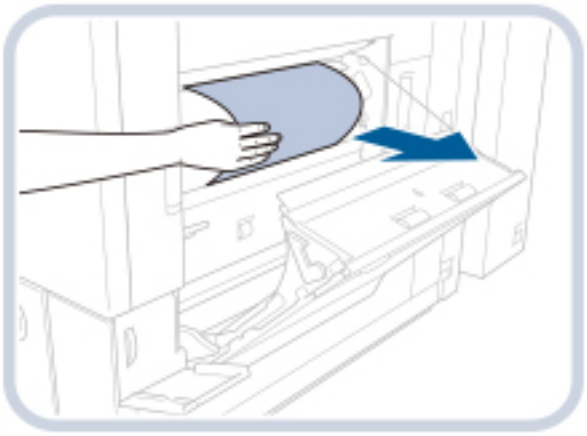
❑ **нажмите рычаг открытия и откройте Лоток для длинных листов A1.**



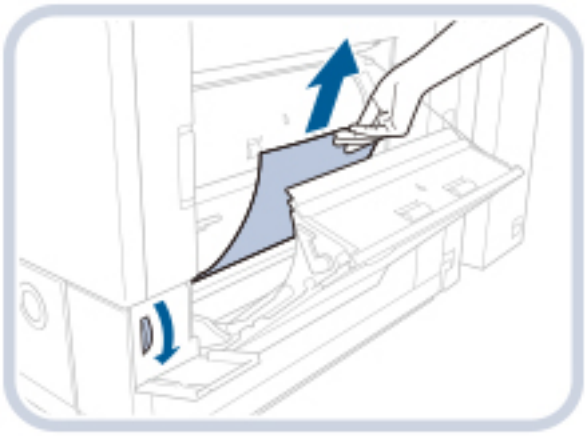
5 **Нажмите кнопку, чтобы открыть крышку (B-A1).**



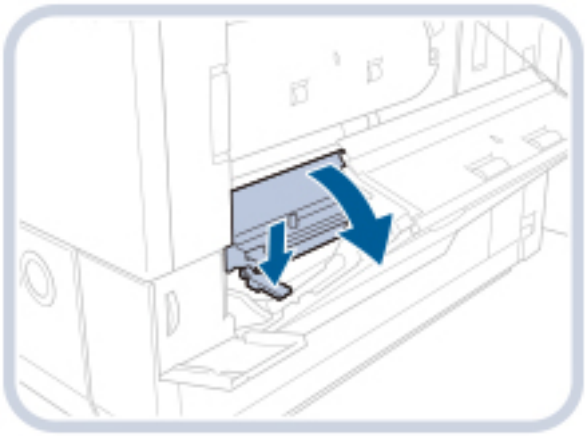
6 **Удалите всю замятую бумагу.**



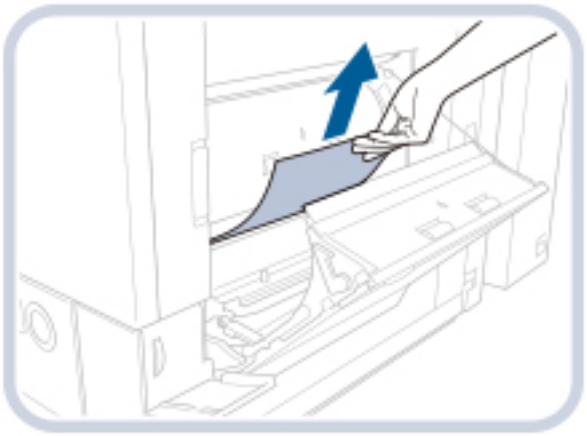
7 **Поверните диск (B-A2) в направлении стрелки и удалите замятую бумагу.**



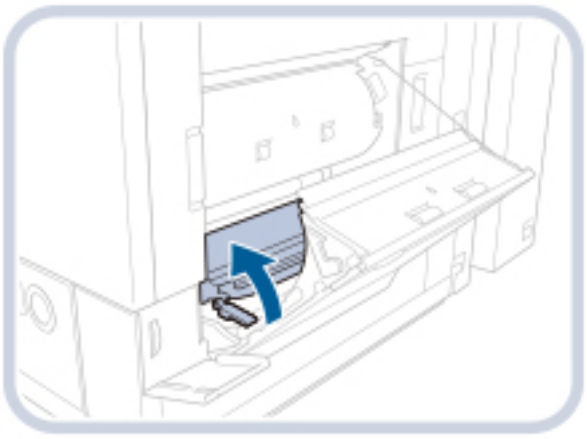
8 **Нажмите рычаг, чтобы открыть направляющую (B-A3).**



9 **Удалите всю замятую бумагу.**



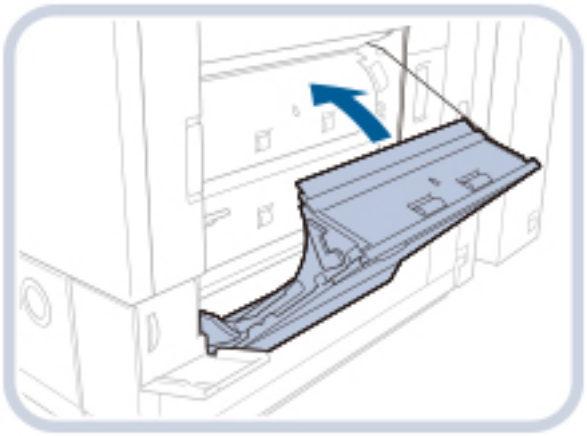
10 **Закройте направляющую (B-A3).**



⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

11 **Закройте крышку (B-A1) до ее фиксации со щелчком.**



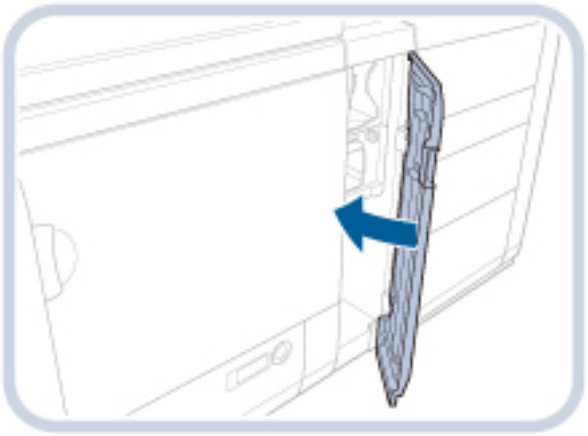
ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

12 Если подсоединено дополнительное устройство подачи бумаги, выполните одну из следующих операций.

Если подсоединен модуль Стойка POD D1:

❑ **закройте переднюю крышку буферного блока.**

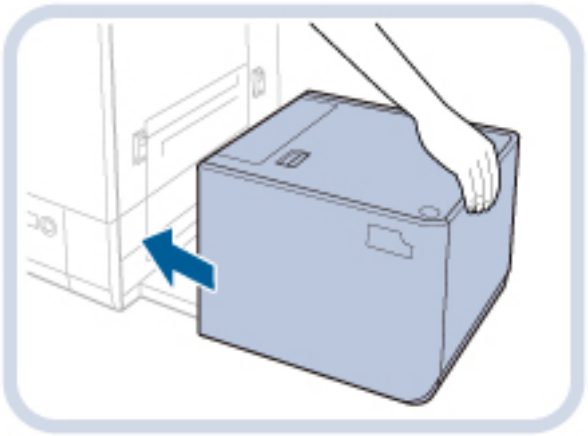


ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Если подсоединен модуль Облегченная стойка POD C1:

❑ **снова подсоедините модуль Облегченная стойка POD C1 к основному аппарату.**



ВНИМАНИЕ

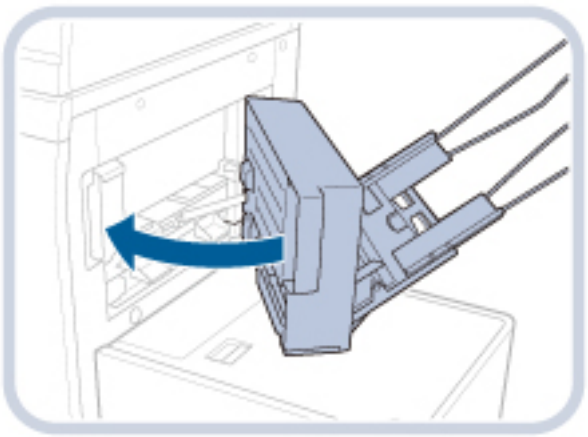
Повторно подсоединяя модуль Облегченная стойка POD C1 к основному аппарату, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ВАЖНО

При повторном подсоединении модуля Облегченная стойка POD C1 к основному аппарату убедитесь, что крышка (A-A1) со стороны основного аппарата закрыта надлежащим образом.

Если подсоединен модуль Лоток для длинных листов A1:

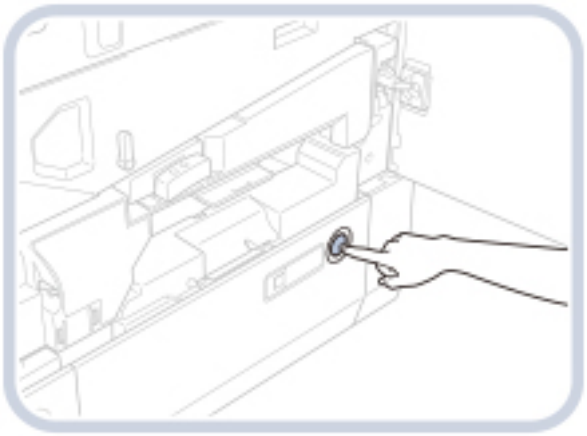
❑ **Закройте Лоток для длинных листов A1.**



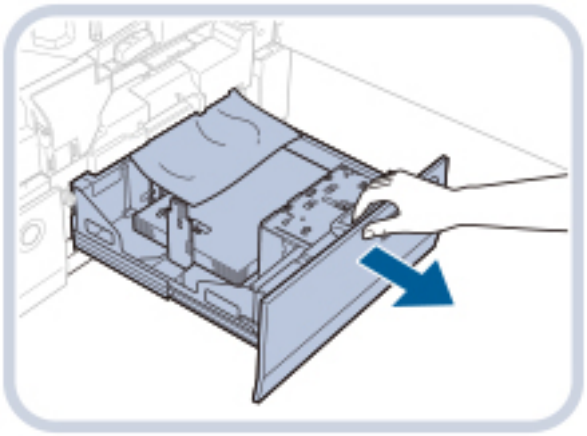
ВНИМАНИЕ

Закрывая Лоток для длинных листов A1, старайтесь не прищемить пальцы.

13 Нажмите кнопку на правой стойке для бумаги.



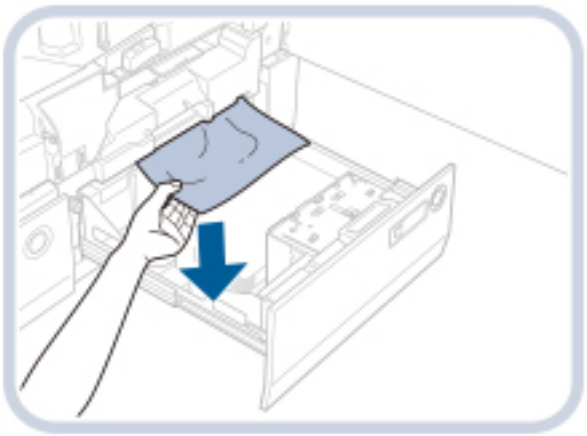
14 **Взявшись за ручку, выдвиньте стойку для бумаги до упора.**



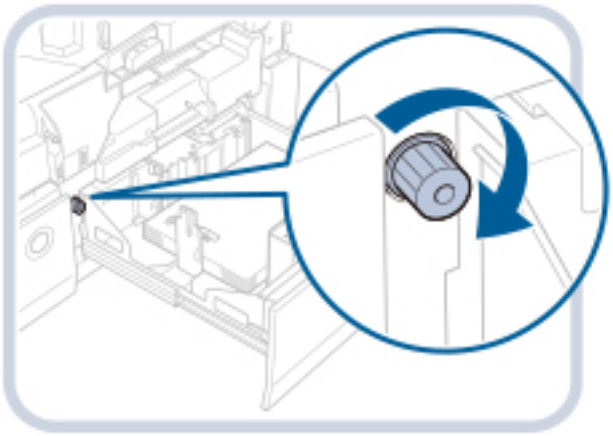
ВАЖНО

Не выдвигайте стойку для бумаги с силой.

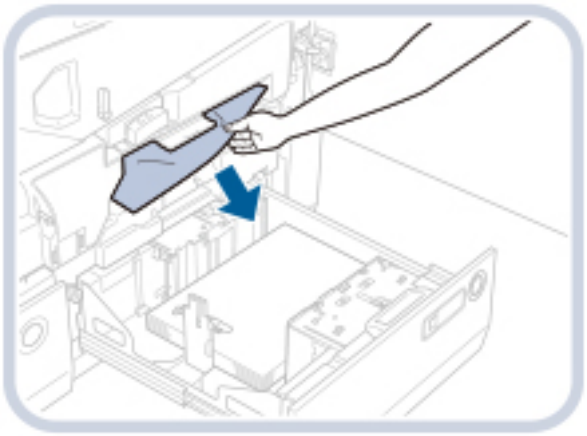
15 **Удалите всю замятую бумагу.**



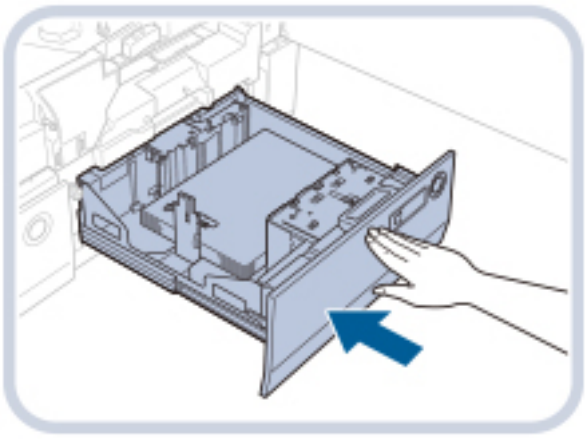
16 **Поверните диск (B-E) в направлении стрелки (по часовой стрелке).**



17 Удалите всю замятую бумагу.

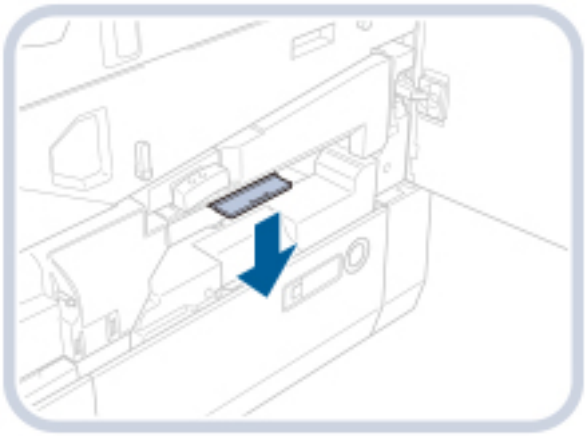


18 Закройте правую стойку для бумаги.



> ⚠ **ВНИМАНИЕ**
>
> Закрывая стойку для бумаги, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

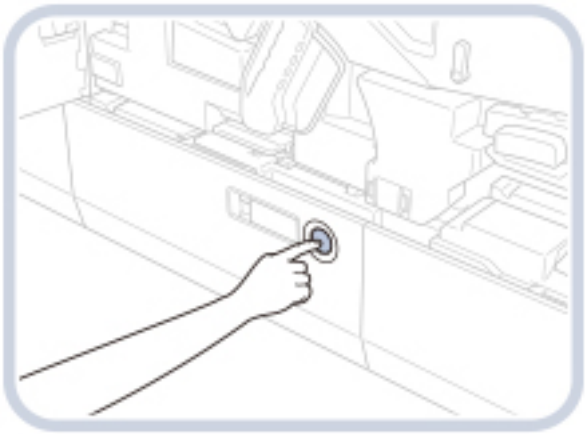
19 Поднимите направляющую (B-D) и закройте ее.



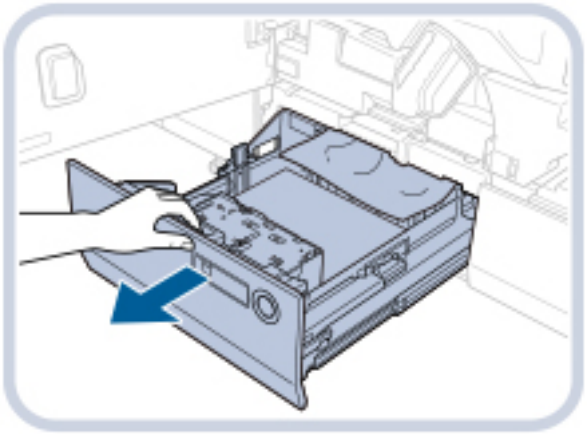
ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

20 Нажмите кнопку на левой стойке для бумаги.



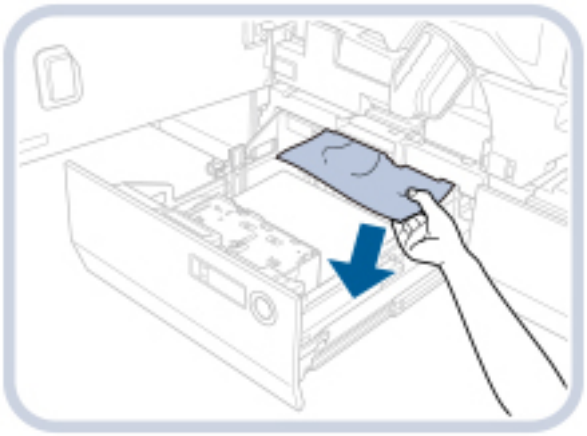
21 Взявшись за ручку, выдвиньте стойку для бумаги до упора.



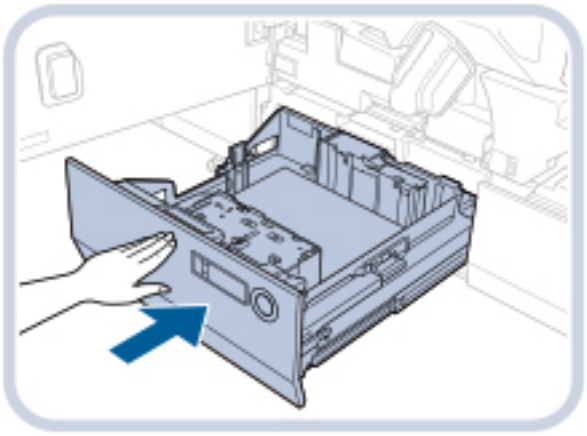
ВАЖНО

Не выдвигайте стойку для бумаги с силой.

22 Удалите всю замятую бумагу.



23 Закройте левую стойку для бумаги.

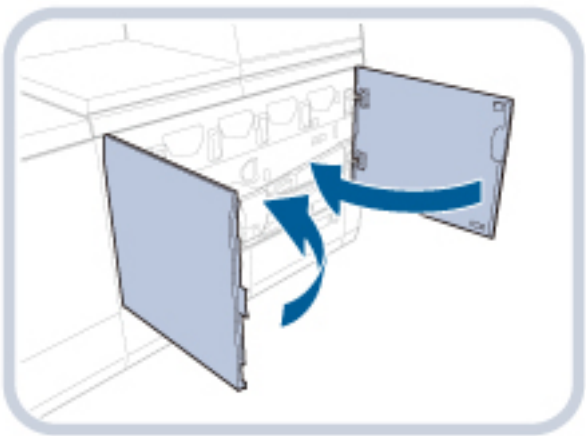


⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая стойку для бумаги, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

24 Закройте переднюю крышку печатающего механизма.

Сначала закройте левую сторону передней крышки.



ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

25 Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

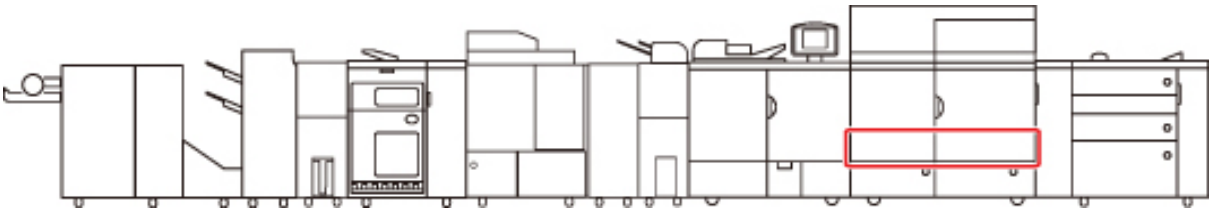
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага. **(См. "Устранение замятия бумаги".)(P. 838)**

Блок подачи

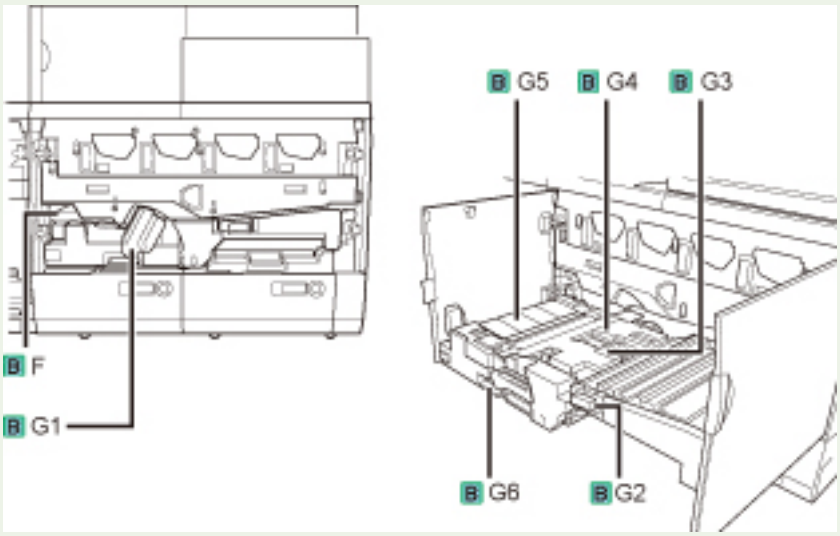
25KH-0L4

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в блоке подачи. Расположение блока подачи показано на следующей иллюстрации.



ПРИМЕЧАНИЕ

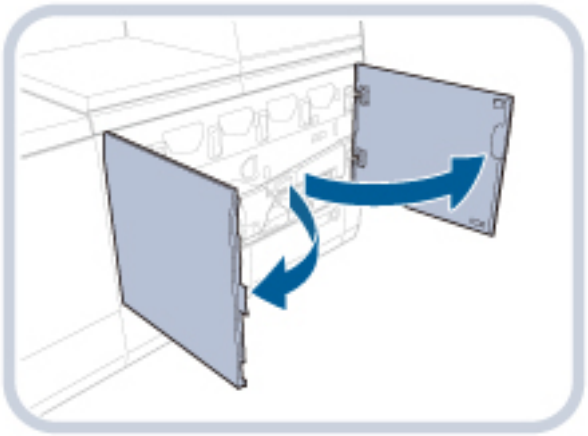
Иллюстрация ниже показывает, где произошло замятие бумаги. Следуйте ей для удаления замятой бумаги.



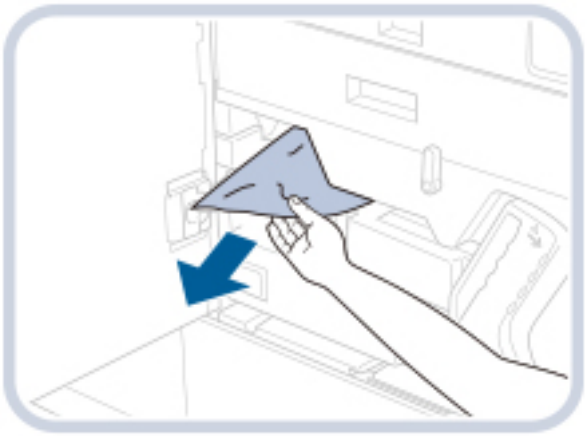
Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

1 Откройте переднюю крышку блока разметки.

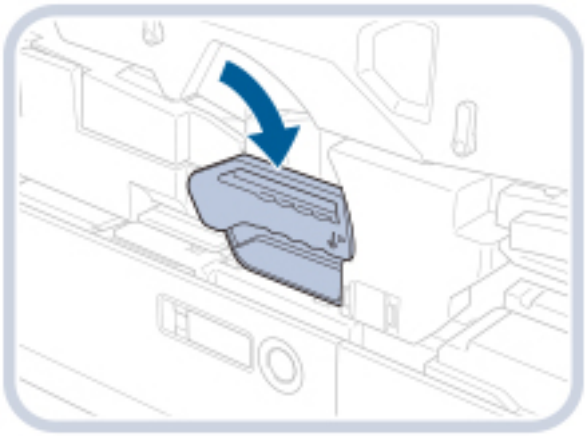
Сначала откройте правую сторону передней крышки.



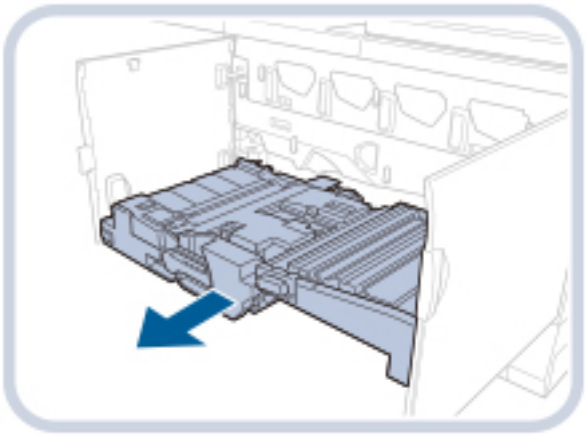
2 **Удалите замятую бумагу из B-F.**



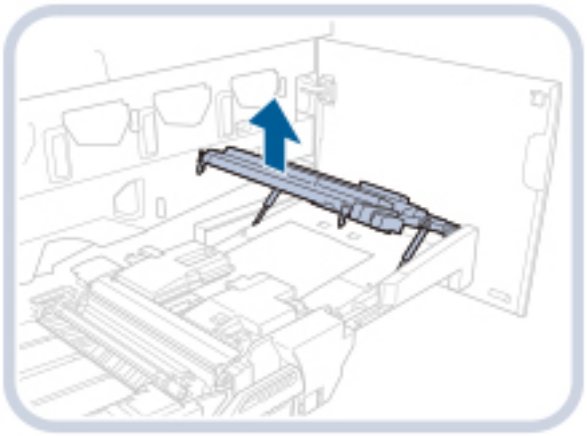
3 **Поверните рычаг (B-G1) вправо.**



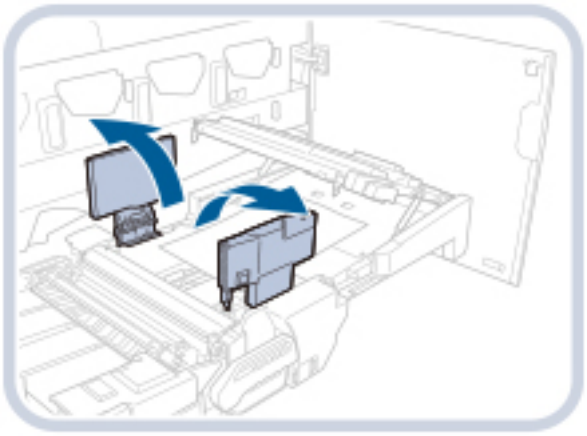
4 **Взявшись за рычаг (B-G1), выдвиньте блок подачи.**



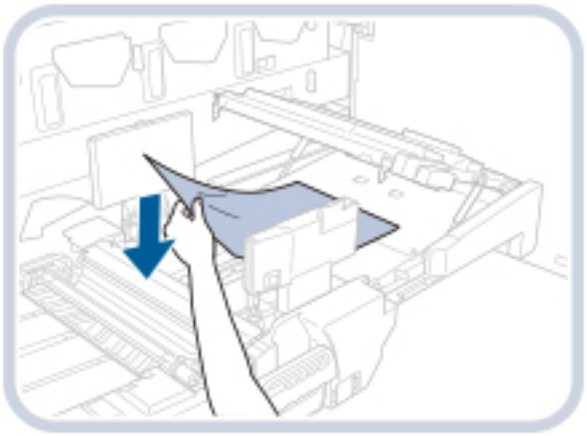
5 **Откройте направляющую (B-G2).**



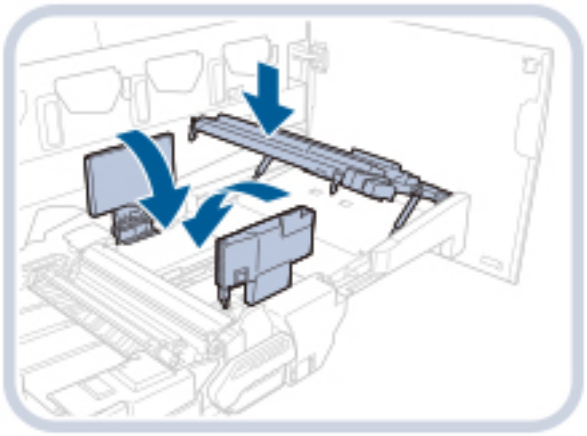
6 **Откройте направляющую (B-G3) и нажмите рычаг, чтобы открыть направляющую (B-G4).**



7 **Удалите всю замятую бумагу.**

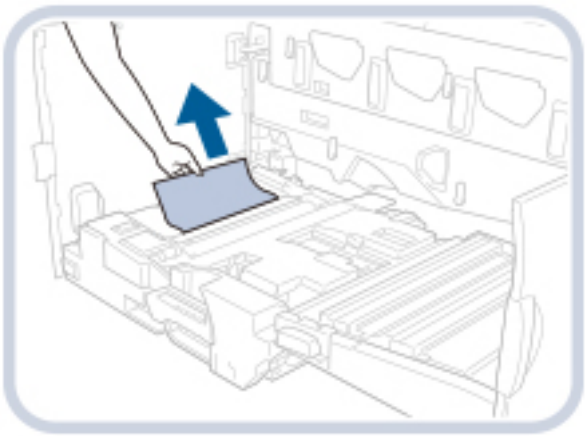


8 Закройте направляющие (B-G4, B-G3 и B-G2).

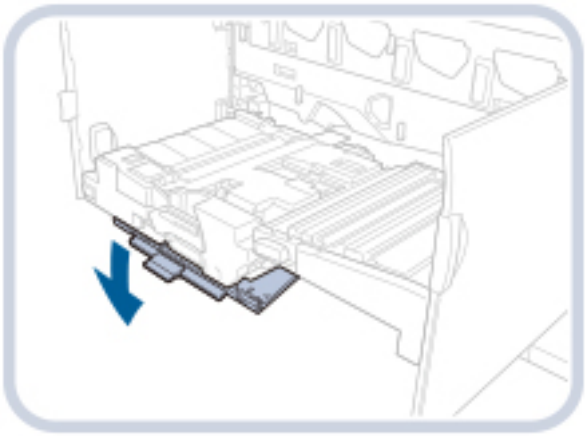


> **ВНИМАНИЕ**
>
> Закрывая направляющие, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

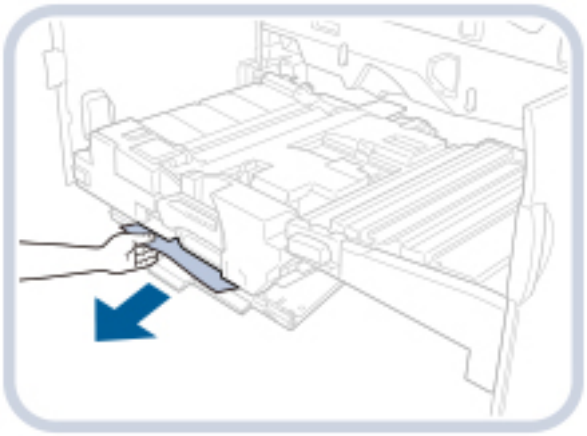
9 Удалите замятую бумагу из B-G5.



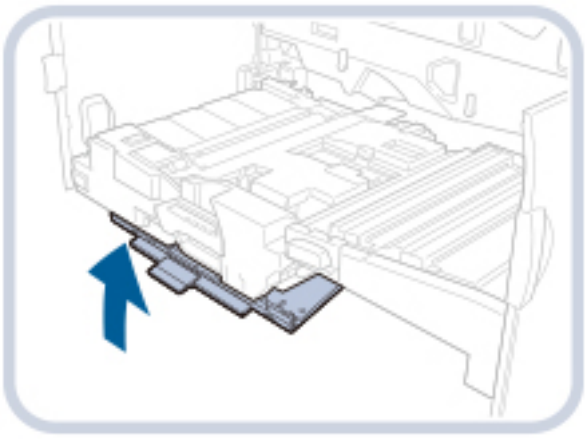
10 Откройте направляющую (B-G6).



11 Удалите всю замятую бумагу.

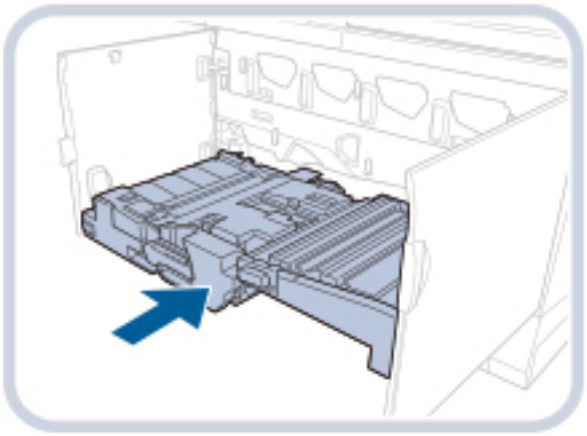


12 Закройте направляющую (B-G6).



> ⚠ **ВНИМАНИЕ**
>
> Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

13 Закройте блок подачи.



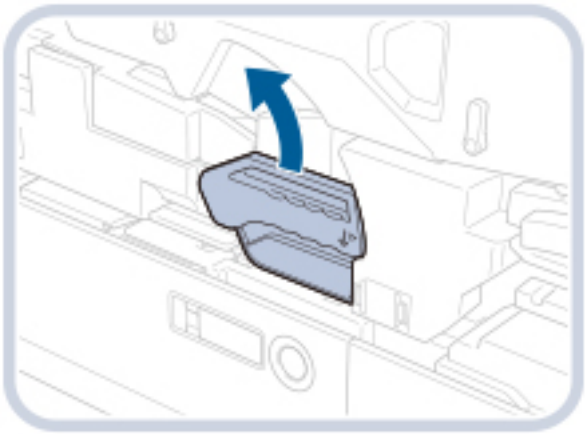
ВНИМАНИЕ

Возвращая блок подачи в исходное положение, старайтесь не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ВАЖНО

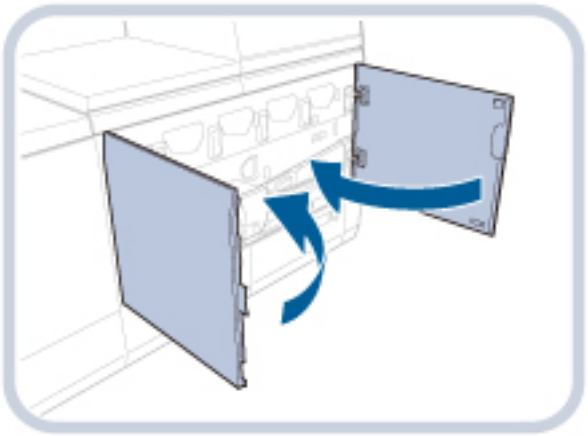
Убедитесь, что блок подачи возвращен в исходное положение надлежащим образом.

14 Верните рычаг (B-E1) в исходное положение.



15 Закройте переднюю крышку блока разметки.

Сначала закройте левую сторону передней крышки.



ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

16 Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага. **(См. "Устранение замятия бумаги".)(P. 838)**

Блок закрепления (внутри основного аппарата)

25KH-0L5

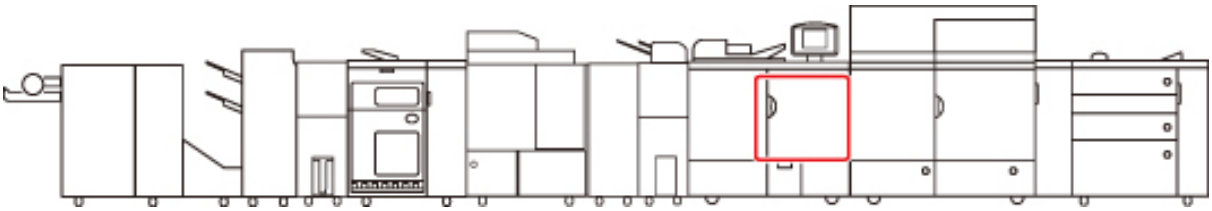
Если замятие бумаги происходит в блоке закрепления, на сенсорном дисплее появляется экран с напоминанием о необходимости удаления замятой бумаги. Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

Узел первичного закрепления(P. 862)
Узел вторичного закрепления(P. 871)
Блок вывода/реверса(P. 879)

Узел первичного закрепления

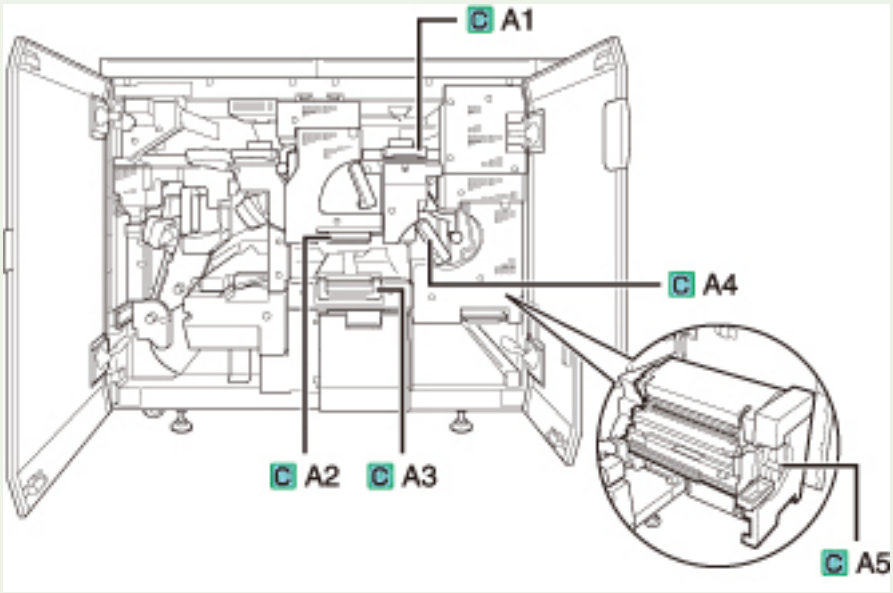
25KH-0L6

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в узле первичного закрепления. Расположение узла первичного закрепления показано на следующей иллюстрации.



ПРИМЕЧАНИЕ

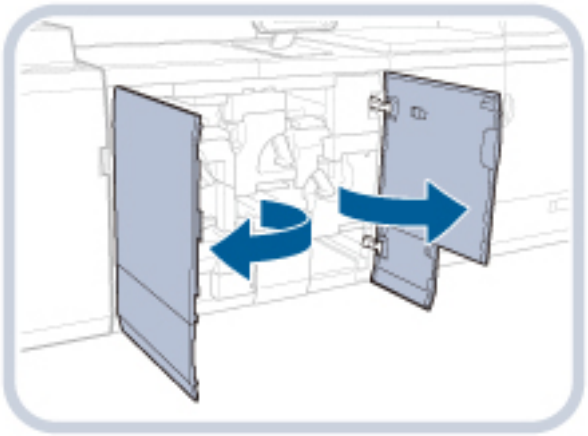
Иллюстрация ниже показывает, где произошло замятие бумаги. Следуйте ей для удаления замятой бумаги.



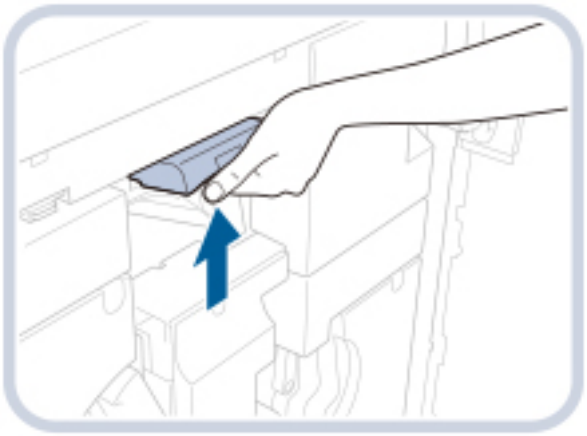
Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

1 Откройте переднюю крышку блока закрепления.

Сначала откройте правую сторону передней крышки.



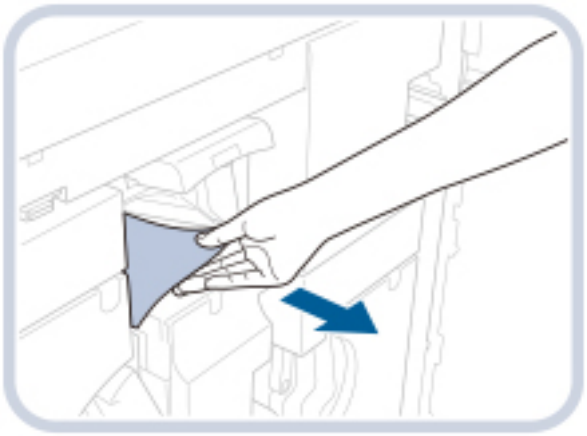
2 Откройте направляющую (C-A1).



ВНИМАНИЕ

Открывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

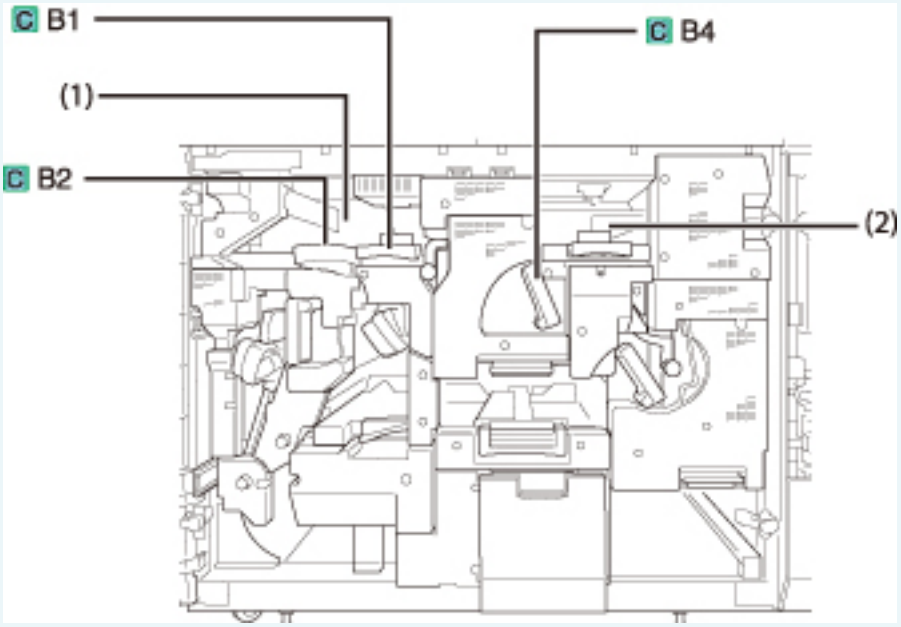
3 Удалите всю замятую бумагу.



ВАЖНО

Если замята толстая бумага большого формата, при ее удалении выполните приведенные ниже действия. Если удалять бумагу, не выполнив приведенные ниже действия, блок термозакрепления может быть поцарапан, что приведен к появлению пятен на распечатках.

❑ **Откройте направляющие C-B1 и C-B2 и нажмите вниз рычаг C-B4.**



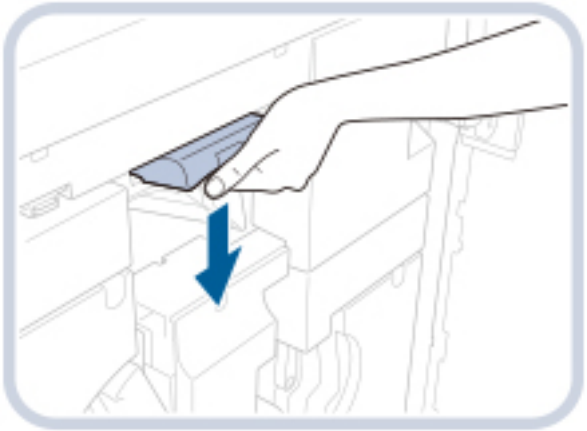
❑ **Если бумага находится в положении (1), ее можно удалить.**

❑ **Медленно переместите бумагу рукой из положения (2) в положение (1) и удалите ее.**

❑ **Закройте направляющие C-B1 и C-B2 и верните рычаг C-B4 в исходное положение.**

❑ **Продолжайте процедуру с шага 4.**

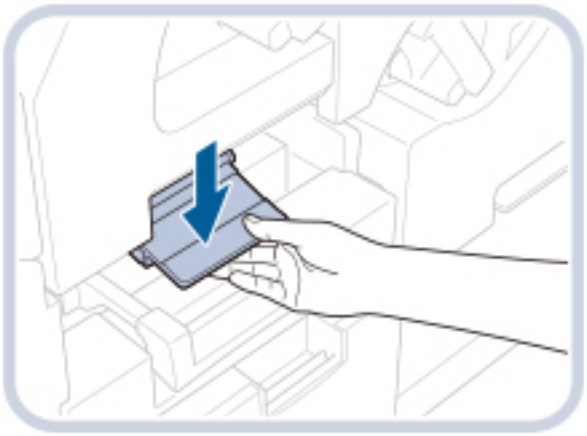
4 Закройте направляющую (C-A1).



⚠ **ВНИМАНИЕ**

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

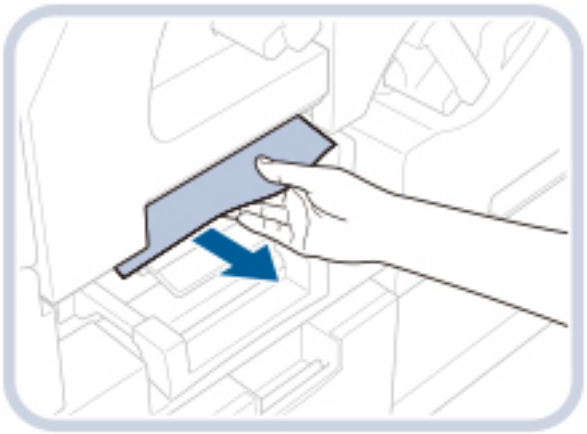
5 Откройте направляющую (C-A2).



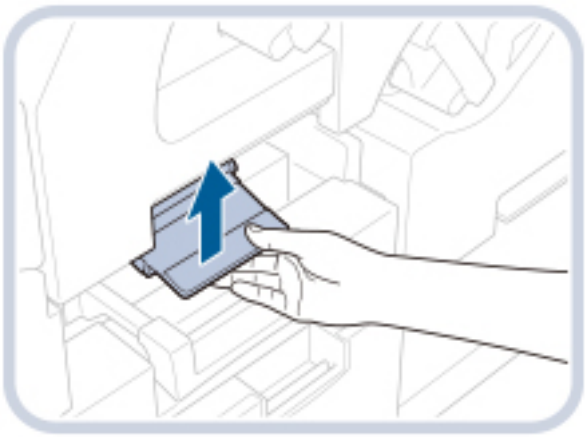
ВНИМАНИЕ

Открывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

6 Уберите всю оставшуюся бумагу.



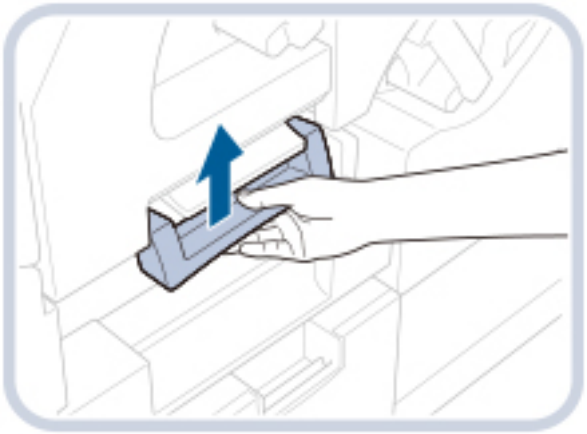
7 Верните направляющую в исходное положение (C-A2) до ее фиксации со щелчком.



ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

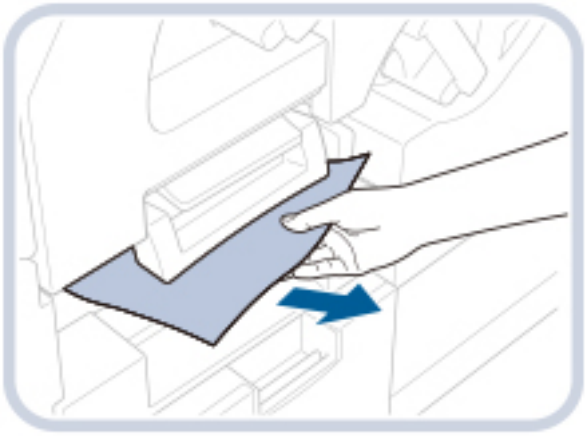
8 Поднимите направляющую (C-A3) и задвиньте ее вверх в аппарат.



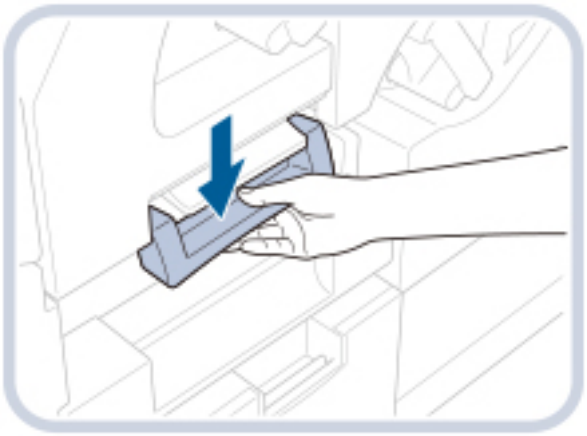
ВНИМАНИЕ

Открывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

9 Удалите всю замятую бумагу.



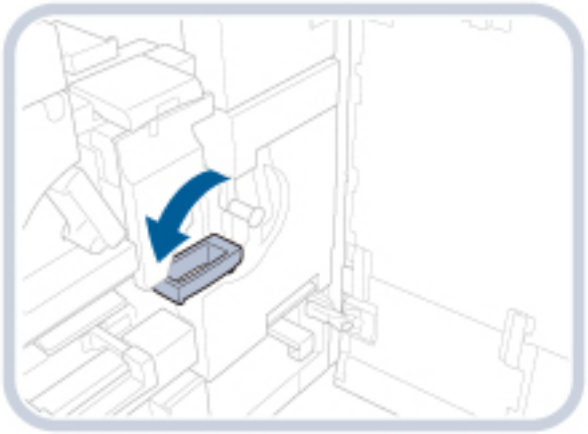
10 Приподнимите направляющую (C-A3) и закройте ее.



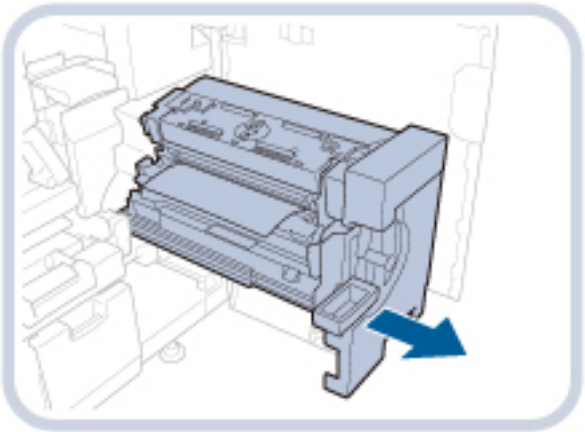
ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

11 Поверните рычаг (C-A4) влево.



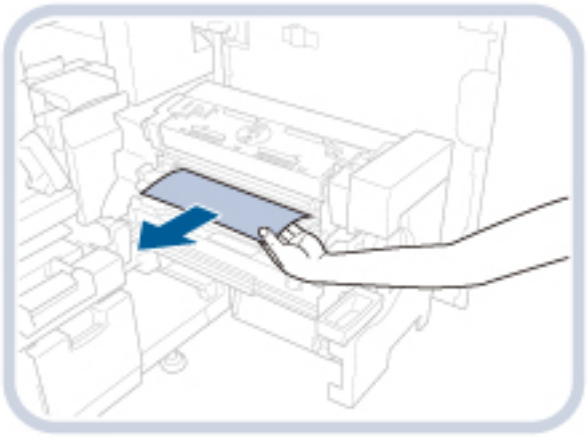
12 Выдвиньте первичный блок термозакрепления до упора.



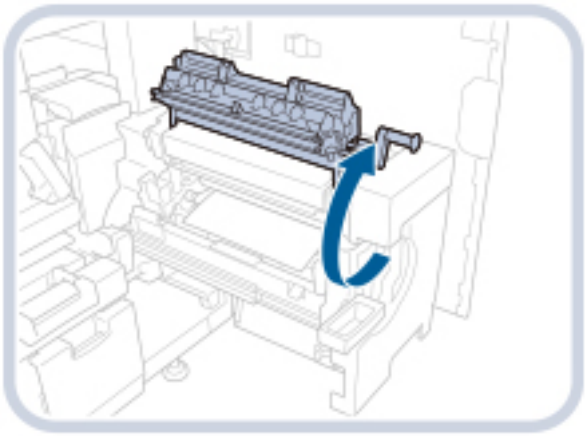
ВНИМАНИЕ

Участки вокруг блока термозакрепления подвержены воздействию высоких температур. При удалении замятой бумаги старайтесь ничего не касаться на этом участке, за исключением крышки.

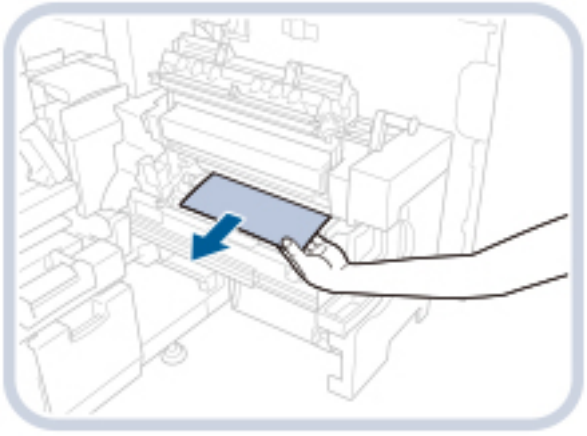
13 Удалите всю замятую бумагу.



14 Откройте крышку (C-A5).



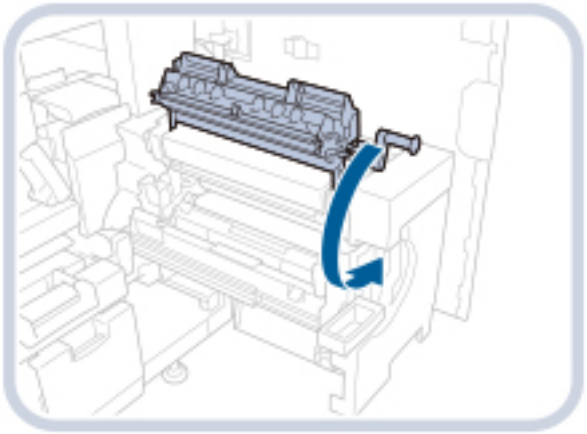
15 Удалите всю замятую бумагу.



⚠ **ВНИМАНИЕ**

Участки вокруг блока термозакрепления подвержены воздействию высоких температур. При удалении замятой бумаги старайтесь ничего не касаться на этом участке, за исключением крышки.

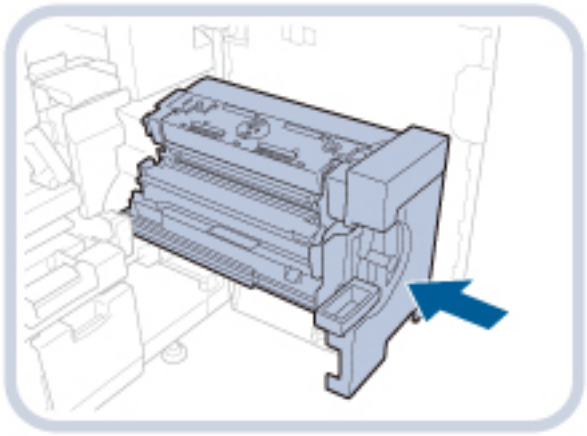
16 Закройте крышку (C-A5) до ее фиксации со щелчком.



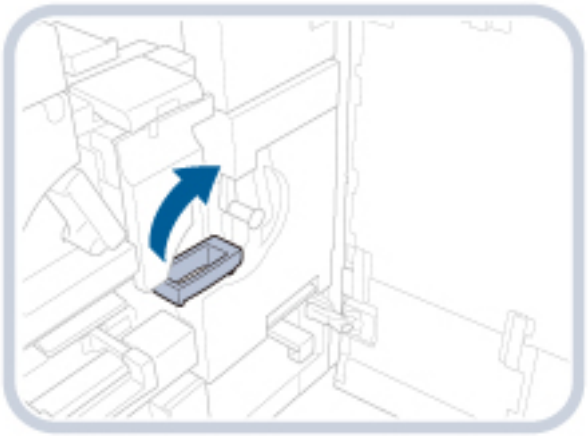
⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

17 Закройте узел первичного закрепления до его фиксации со щелчком.

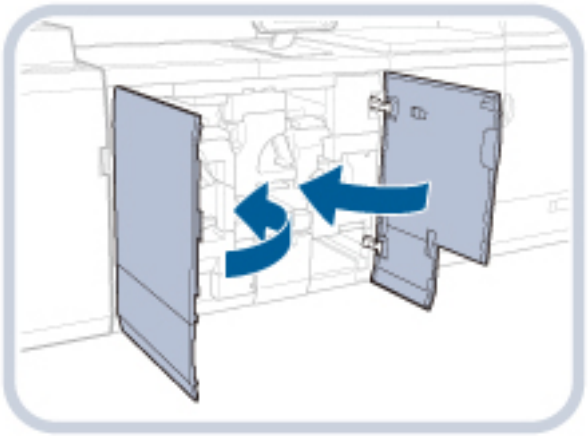


18 Верните рычаг (C-A4) в исходное положение.



19 Закройте переднюю крышку блока закрепления.

Сначала закройте левую сторону передней крышки.



ВНИМАНИЕ

Закрывая переднюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

20 Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

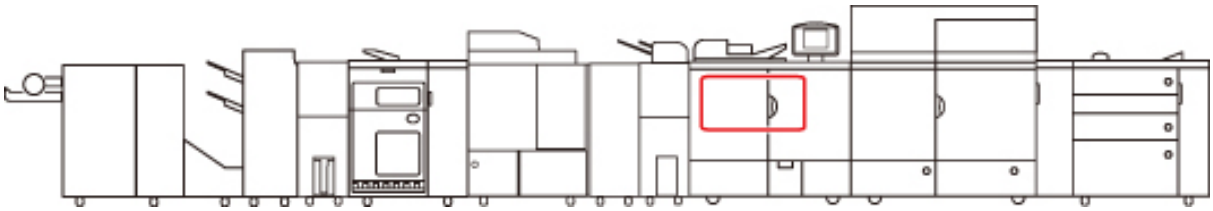
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага. **(См. "Устранение замятия бумаги".)(P. 838)**

Узел вторичного закрепления

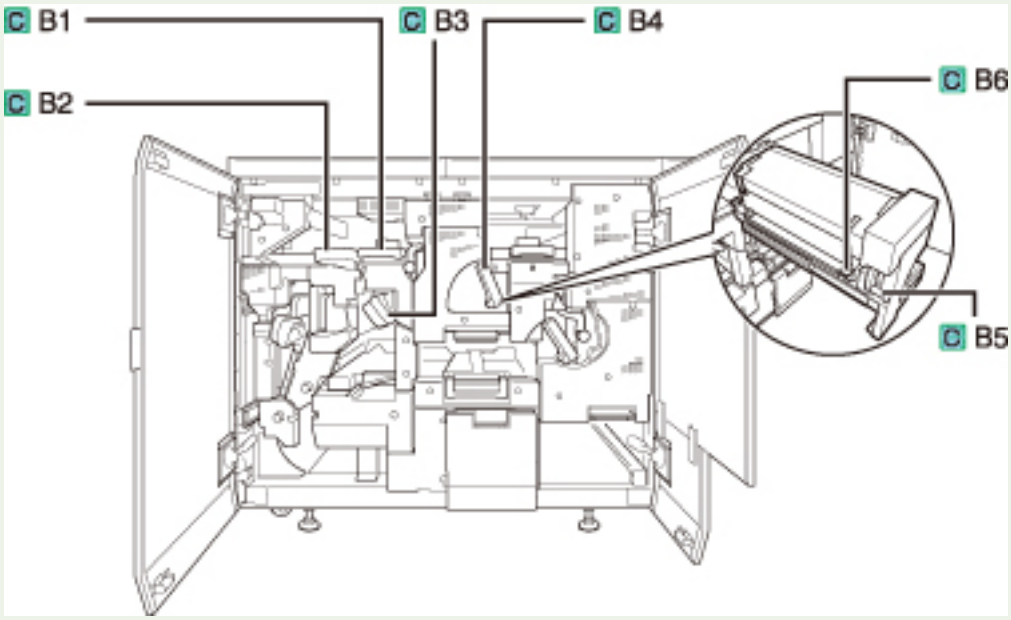
25KH-0L7

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в узле вторичного закрепления. Расположение узла первичного закрепления показано на следующей иллюстрации.



ПРИМЕЧАНИЕ

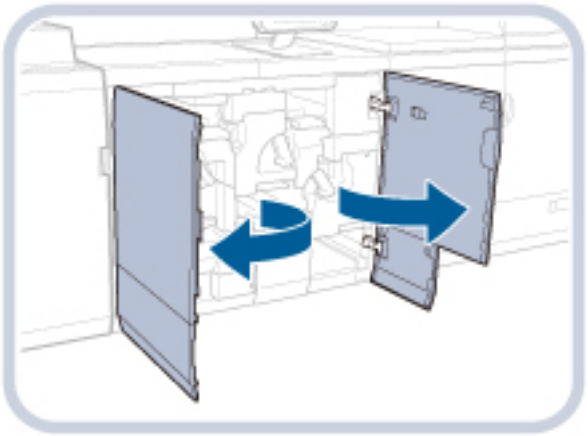
Иллюстрация ниже показывает, где произошло замятие бумаги. Следуйте ей для удаления замятой бумаги.



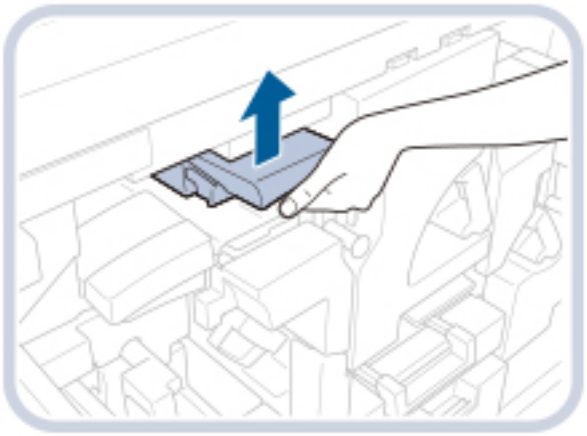
Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

1 Откройте переднюю крышку блока закрепления.

Сначала откройте правую сторону передней крышки.



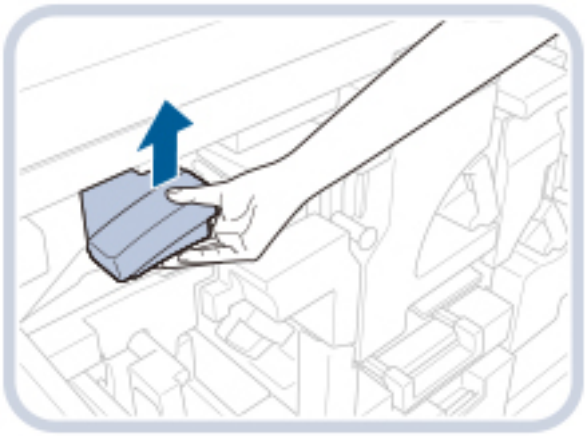
2 Откройте направляющую (C-B1).



ВНИМАНИЕ

Открывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

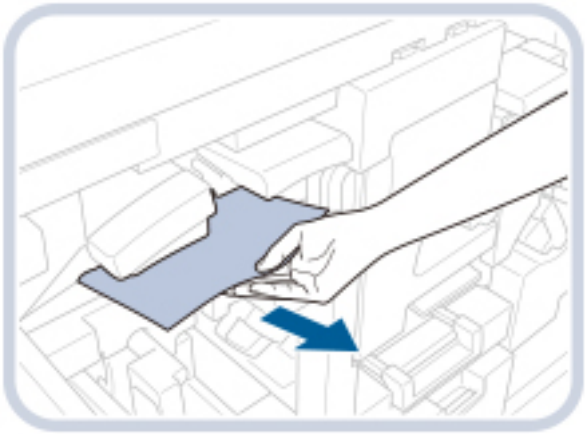
3 Возьмитесь за рычаг, чтобы открыть направляющую (C-B2).



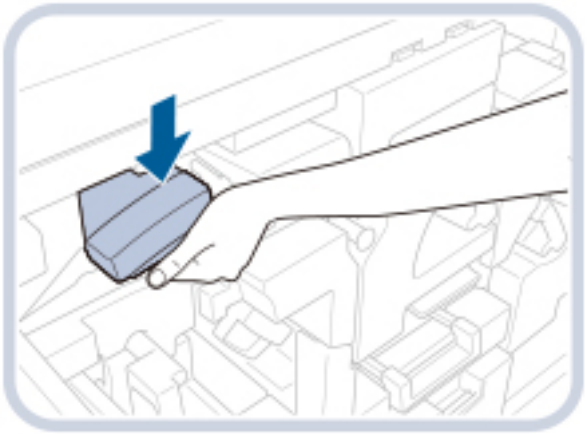
ВНИМАНИЕ

Открывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

4 Удалите всю замятую бумагу.



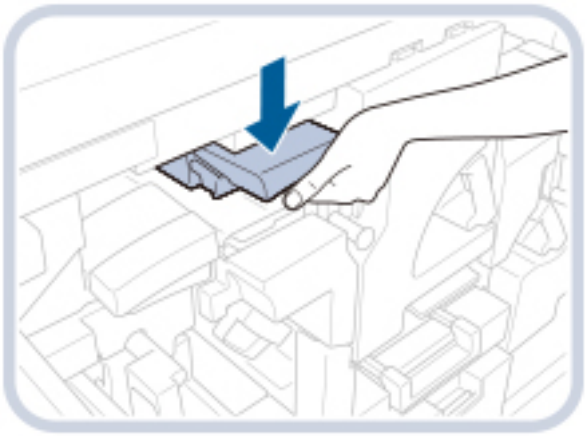
5 Поднимите направляющую (C-B2) и закройте ее.



⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

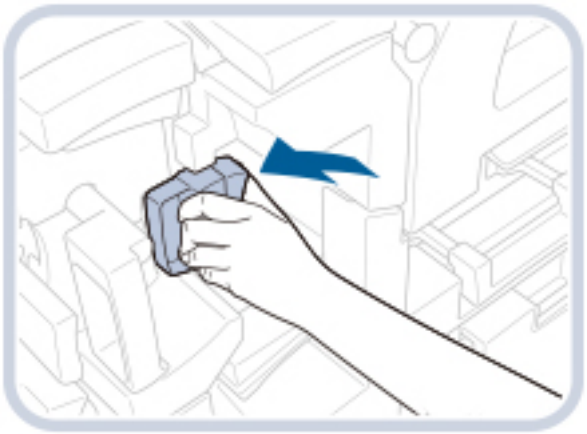
6 Закройте направляющую (C-B1).



ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

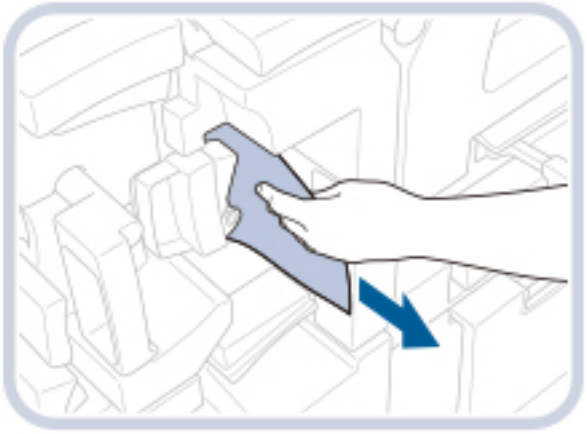
7 Откройте направляющую (C-B3).



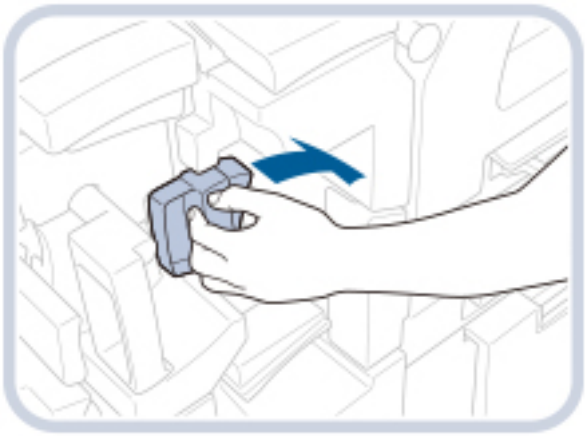
ВНИМАНИЕ

Открывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

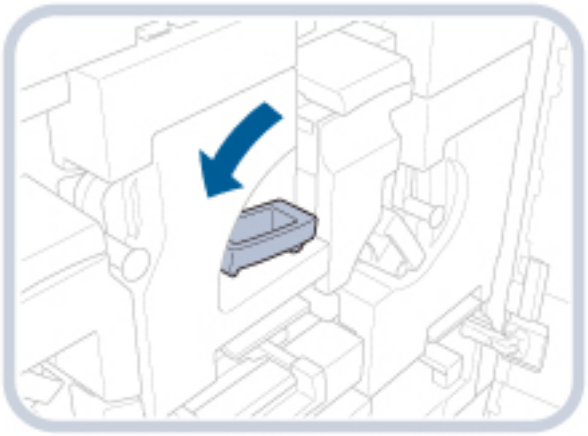
8 Удалите всю замятую бумагу.



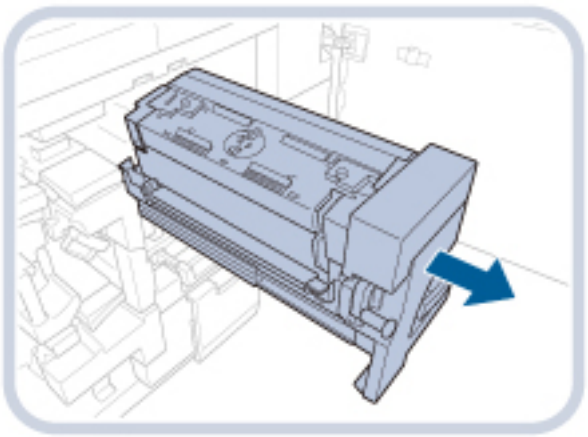
9 **Закройте направляющую (C-B3).**



10 **Поверните рычаг (C-B4) влево.**



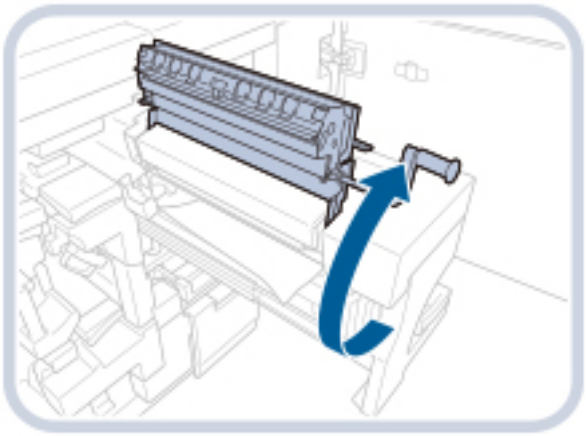
11 **Выдвиньте узел вторичного закрепления до упора.**



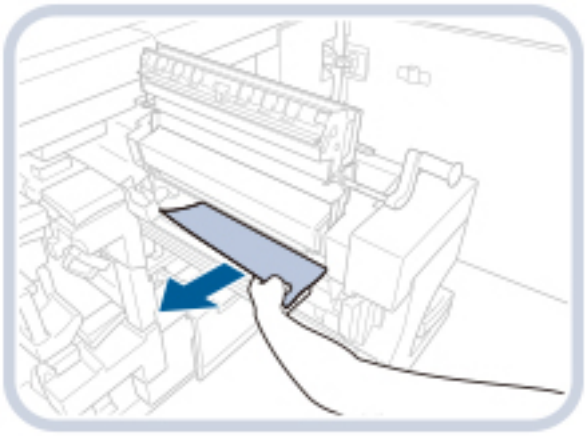
⚠ ВНИМАНИЕ

Участки вокруг блока термозакрепления подвержены воздействию высоких температур. При удалении замятой бумаги старайтесь ничего не касаться на этом участке, за исключением крышки.

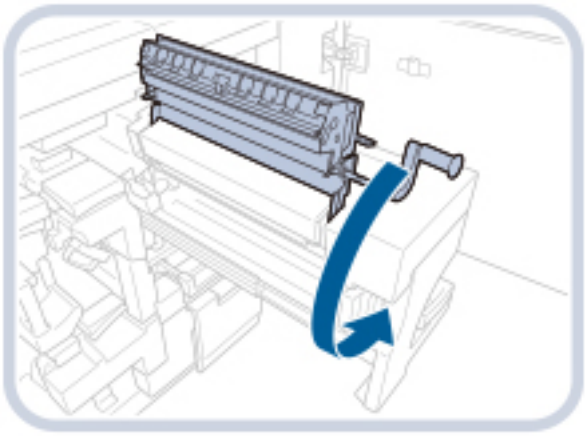
12 Откройте крышку (C-B5).



13 Удалите всю замятую бумагу.



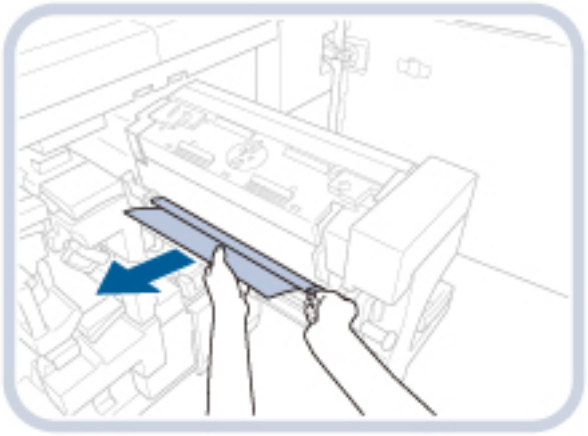
14 Медленно закройте крышку (C-B5).



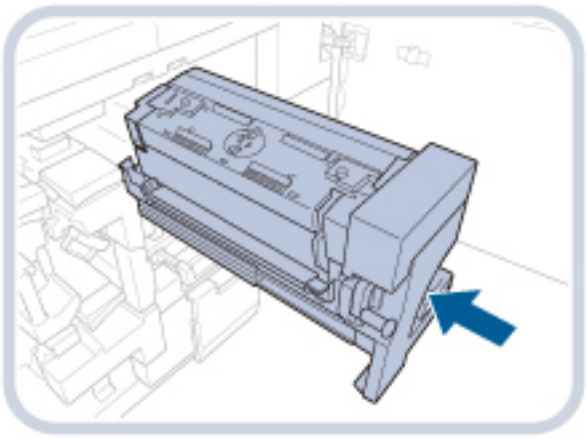
⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

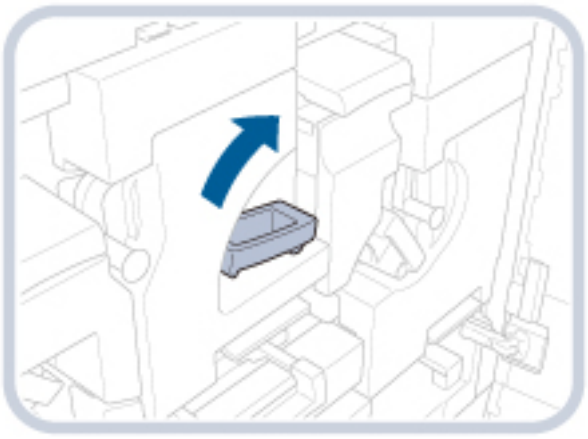
15 **Поднимите направляющую (C-B6) и удалите замятую бумагу.**



16 **Закройте узел вторичного термозакрепления до его фиксации со щелчком.**

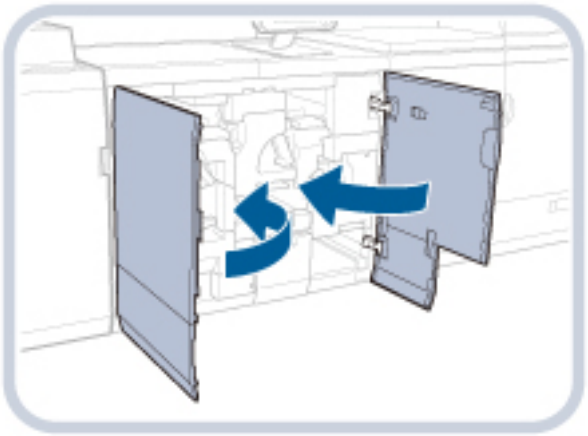


17 **Верните рычаг (C-B4) в исходное положение.**



18 **Закройте переднюю крышку устройства закрепления.**

Сначала закройте левую сторону передней крышки.



19 Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

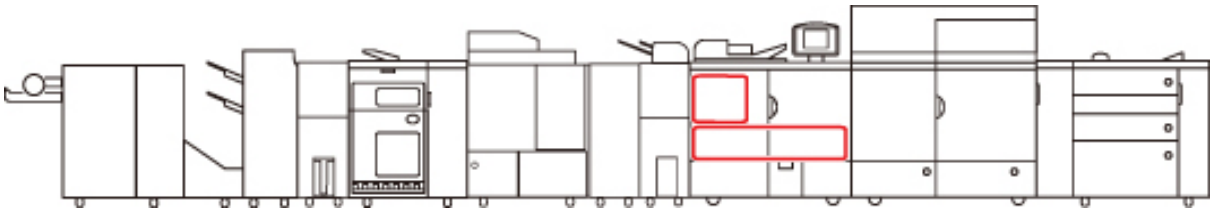
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага. **(См. "Устранение замятия бумаги".)(P. 838)**

Блок вывода/реверса

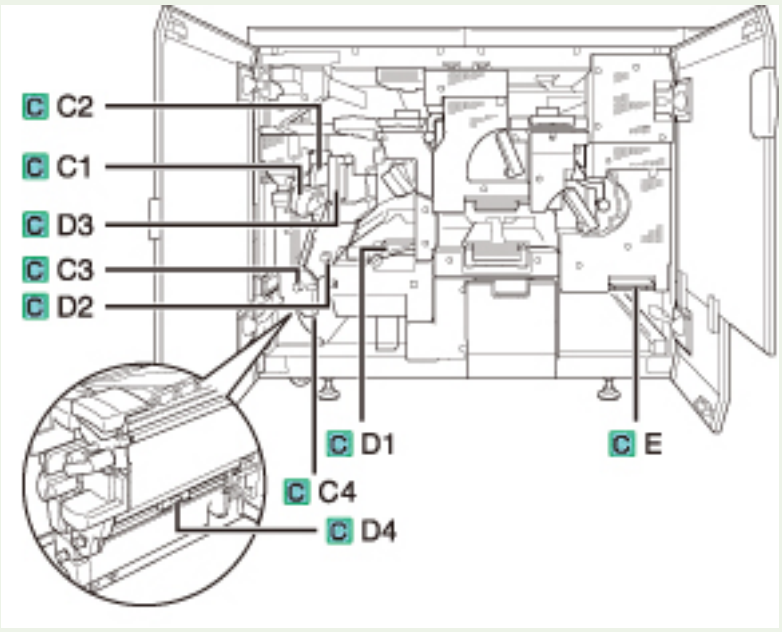
25KH-0L8

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в блоке вывода/реверса. Расположение блока вывода/реверса показано на следующей иллюстрации.



ПРИМЕЧАНИЕ

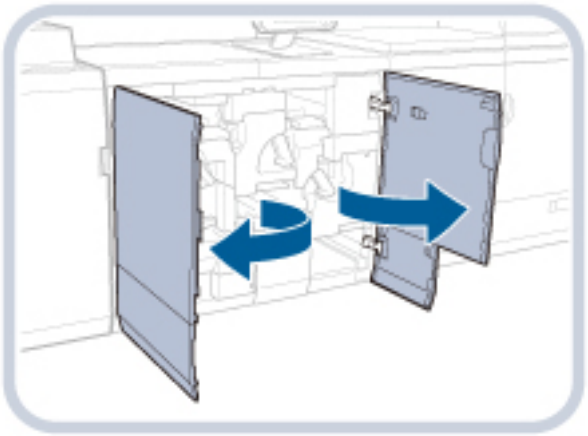
Иллюстрация ниже показывает, где произошло замятие бумаги. Следуйте ей для удаления замятой бумаги.



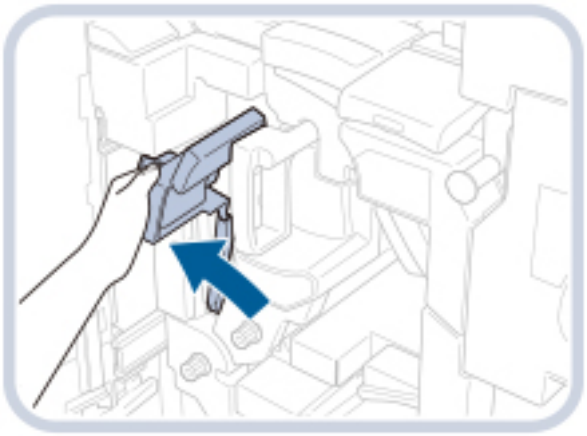
Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

1 Откройте переднюю крышку блока закрепления.

Сначала откройте правую сторону передней крышки.



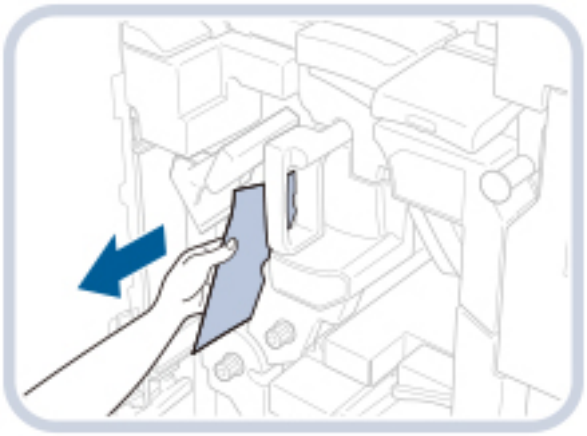
2 **Возьмитесь за направляющую (C-C1) и откройте ее.**



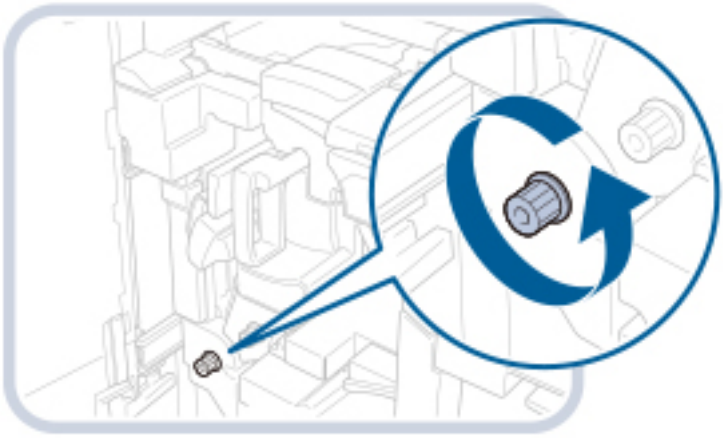
ВНИМАНИЕ

Открывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

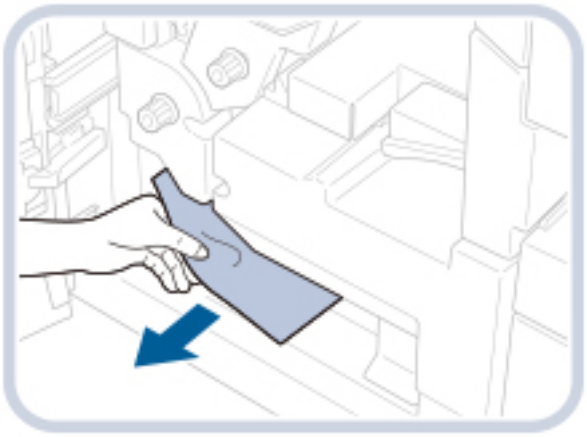
3 **Удалите всю замятую бумагу.**



4 **Поверните диск (C-C3) в направлении стрелки (против часовой стрелки).**

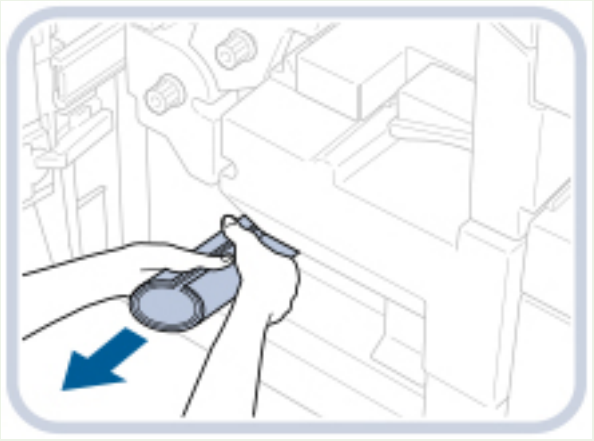


5 Удалите всю замятую бумагу.

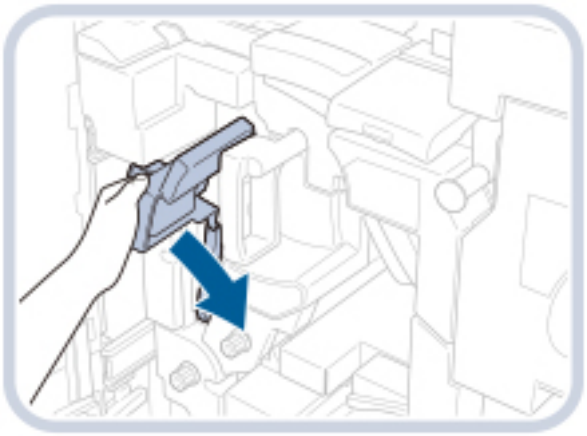


ПРИМЕЧАНИЕ

Если замято несколько листов бумаги, соберите их вместе, а затем вытяните их, как показано на рисунке ниже.

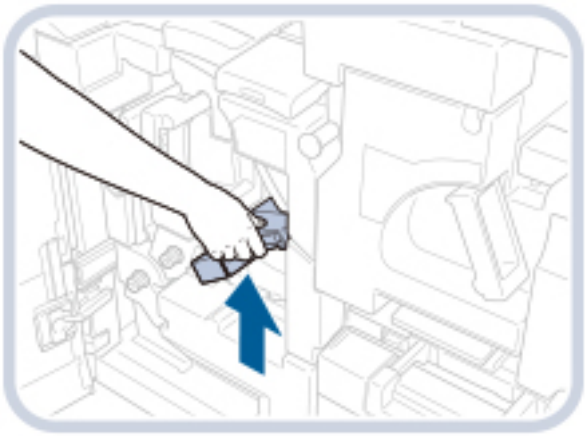


6 Закройте направляющую (C-C1).



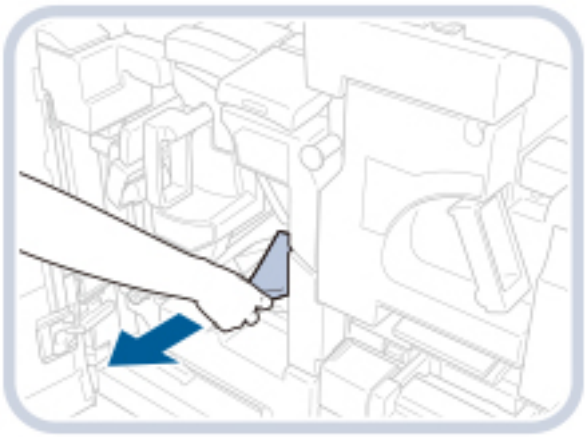
Одновременно закройте направляющую (C-C2).

7 Откройте направляющую (C-D1).

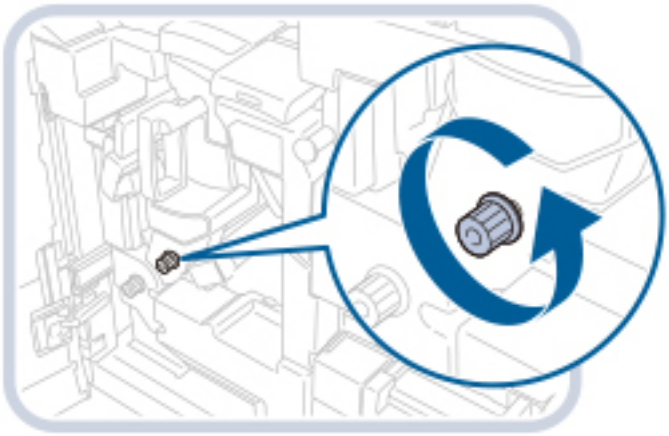


> ⚠ **ВНИМАНИЕ**
>
> Открывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

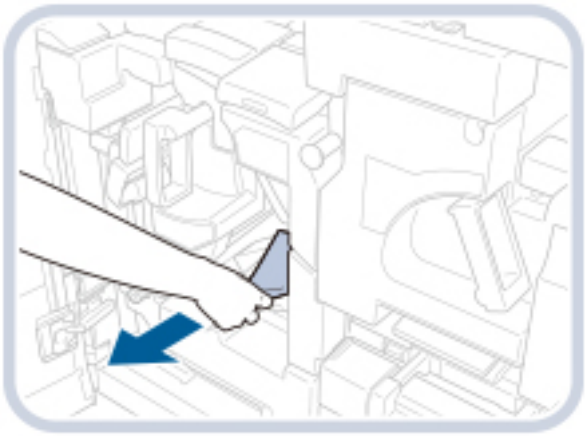
8 Удалите всю замятую бумагу.



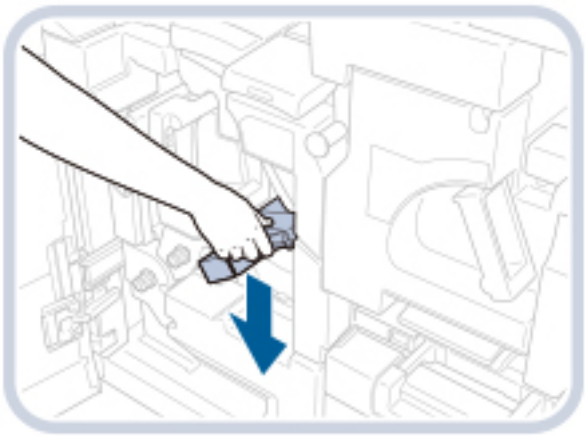
9 Поверните диск (C-D2) в направлении стрелки (против часовой стрелки).



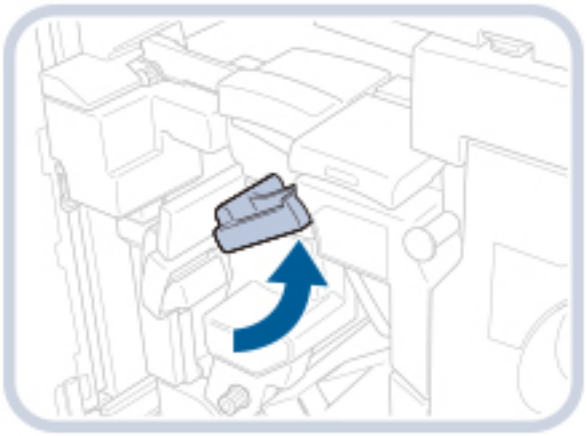
10 **Удалите всю замятую бумагу.**



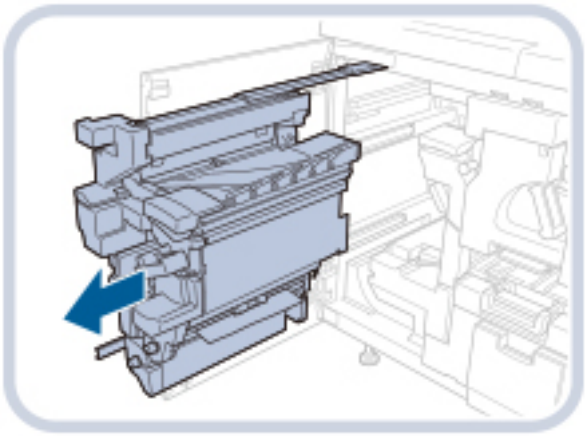
11 **Поднимите направляющую (C-D1) и закройте ее.**



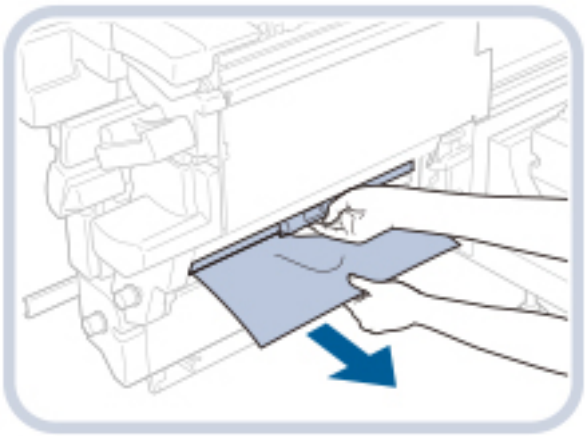
12 **Потяните рычаг (C-D3).**



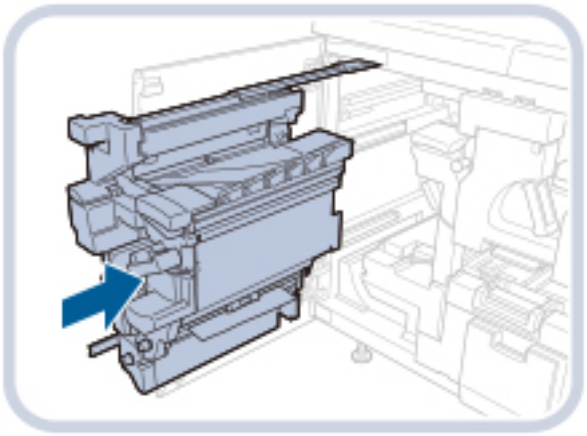
13 **Выдвиньте блок вывода/реверса до упора.**



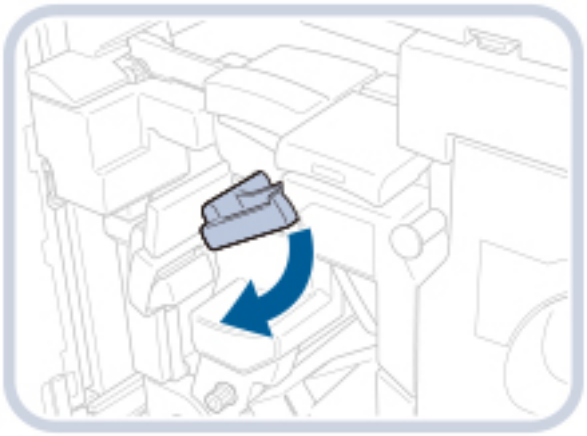
14 **Поднимите направляющую (C-D4) и удалите замятую бумагу.**



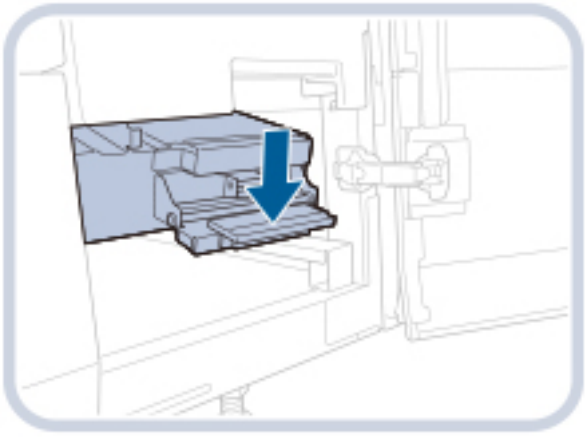
15 **Закройте блок вывода/реверса до его фиксации со щелчком.**



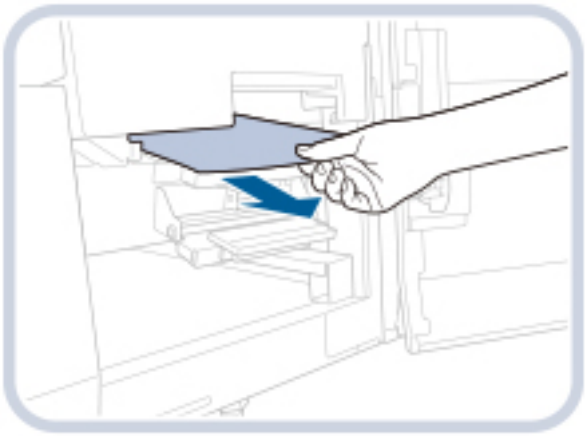
16 **Верните рычаг (C-D3) в исходное положение.**



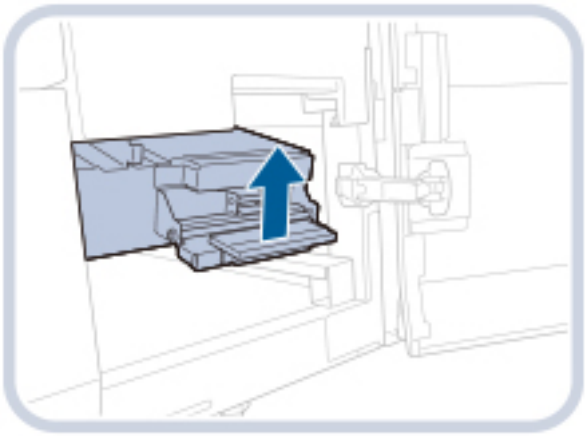
17 **Откройте направляющую (C-E).**



18 **Удалите всю замятую бумагу.**



19 Закройте направляющую (C-E) до ее фиксации со щелчком.

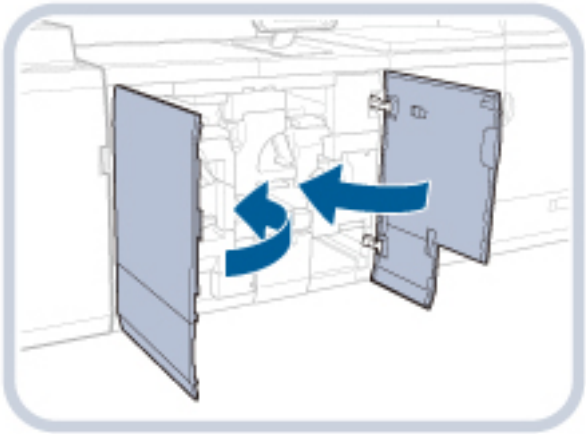


⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

20 Закройте переднюю крышку блока закрепления.

Сначала закройте левую сторону передней крышки.



21 Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага. **(См. "Устранение замятия бумаги".)(P. 838)**

Между основным аппаратом и стойкой POD (приобретается дополнительно)

25KH-0L9

Если замятие бумаги происходит между основным аппаратом и модулем Стойка POD D1 или между основным аппаратом и модулем Облегченная стойка POD C1, на сенсорном дисплее появляется экран с напоминанием о необходимости удаления замятой бумаги. Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

Со стороны основного аппарата(P. 889)
Буферный блок(P. 895)

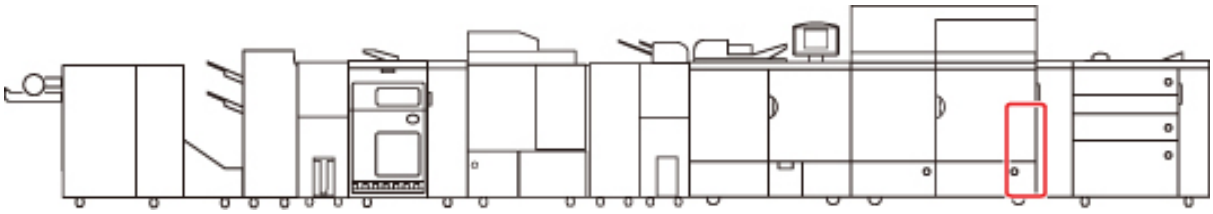
ПРИМЕЧАНИЕ

Процедуру устранения замятия бумаги со стороны Облегченная стойка POD C1 см. в разделе **"Облегченная стойка POD C1 (приобретается дополнительно)".(P. 913)**

Со стороны основного аппарата

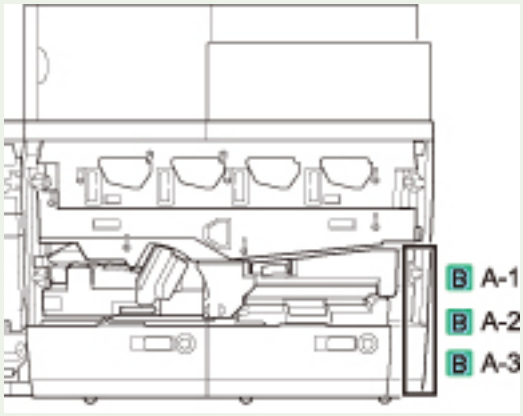
25KH-0LA

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в блоке вывода/реверса. Расположение блока вывода/реверса показано на следующей иллюстрации.



ПРИМЕЧАНИЕ

Иллюстрация ниже показывает, где произошло замятие бумаги. Следуйте ей для удаления замятой бумаги.

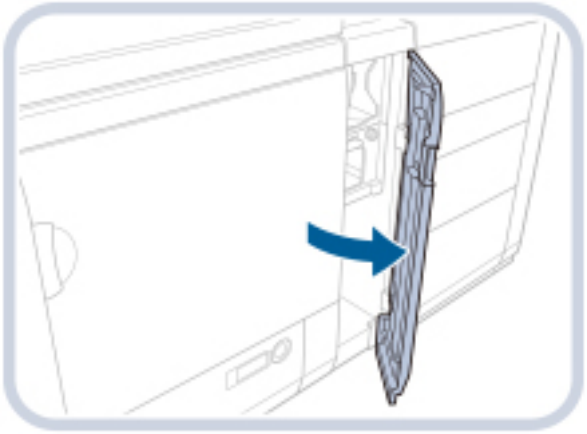


Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

1 Выполните следующие операции.

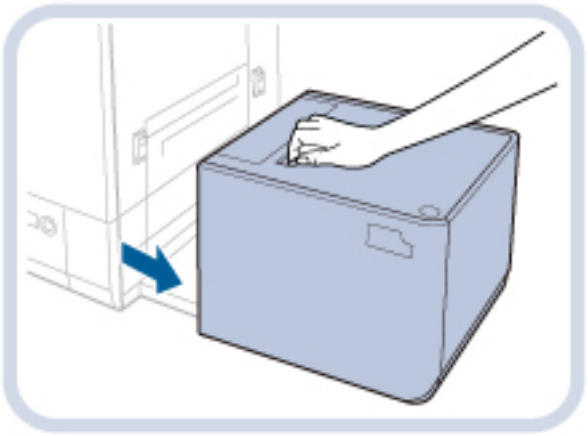
Если подсоединен модуль Стойка POD D1:

❑ **откройте переднюю крышку буферного блока.**



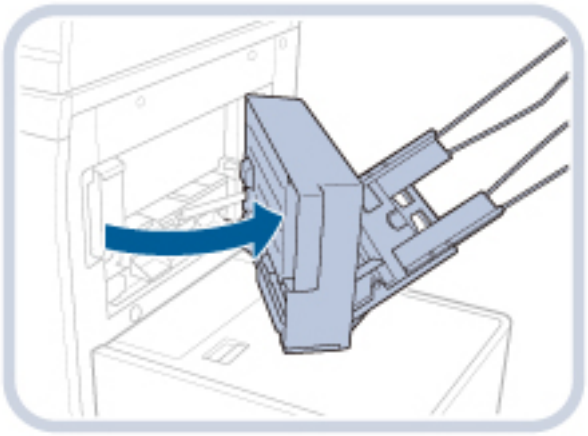
Если подсоединен модуль Облегченная стойка POD C1:

❑ **нажмите кнопку разблокировки и отодвиньте модуль Облегченная стойка POD C1 от основного аппарата.**

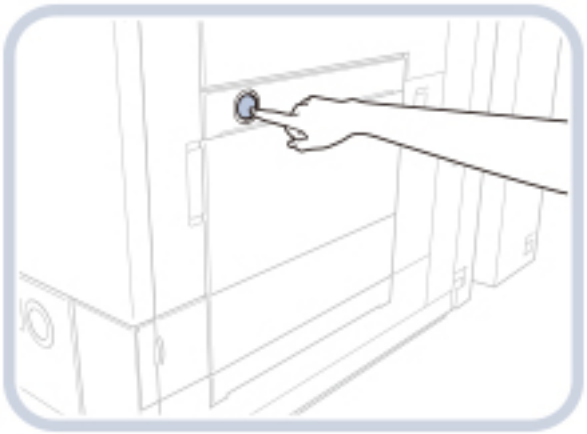


Если подсоединен модуль Лоток для длинных листов A1:

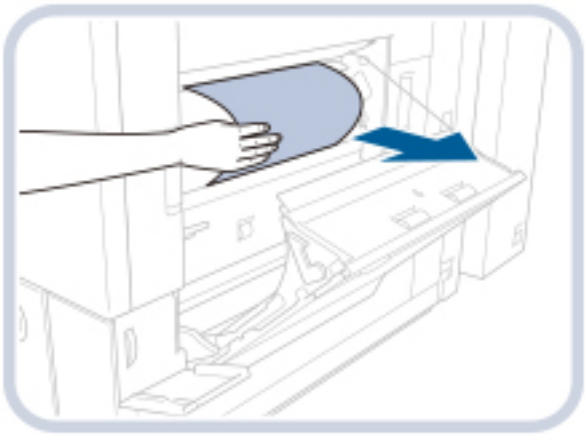
❑ **нажмите рычаг открытия и откройте Лоток для длинных листов A1.**



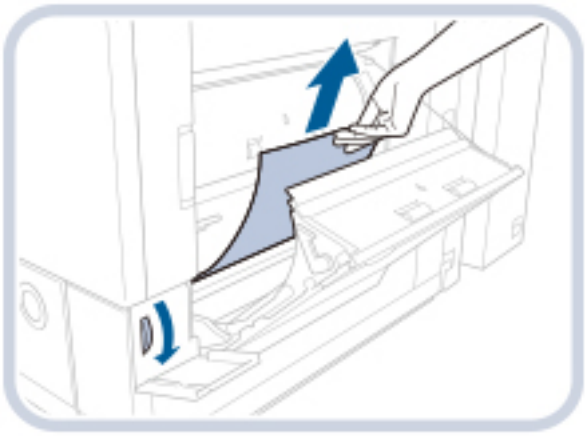
2 Нажмите кнопку, чтобы открыть крышку (B-A1).



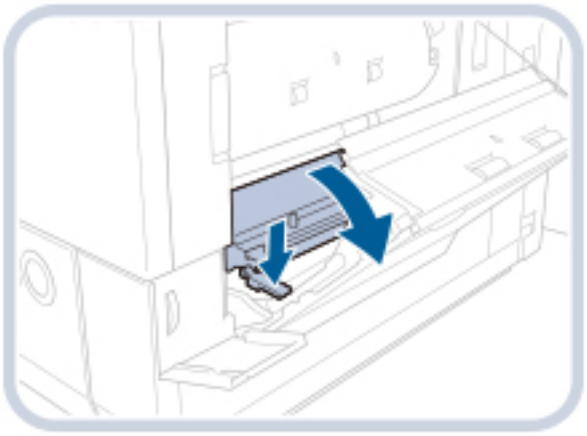
3 **Удалите всю замятую бумагу.**



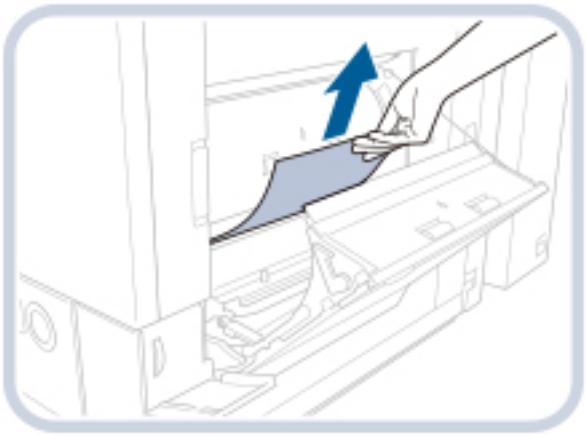
4 **Поверните диск (B-A2) в направлении стрелки и удалите всю замятую бумагу.**



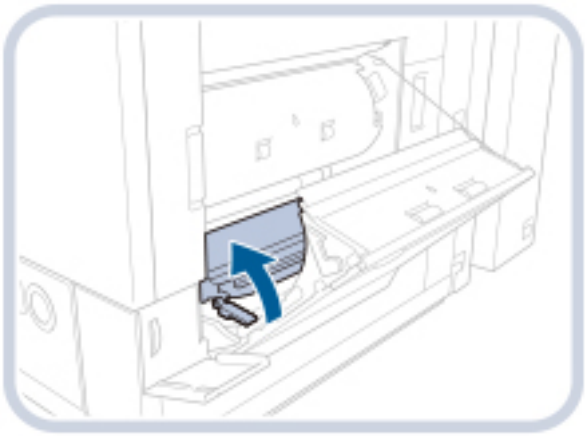
5 **Нажмите рычаг, чтобы открыть направляющую (B-A3).**



6 **Удалите всю замятую бумагу.**

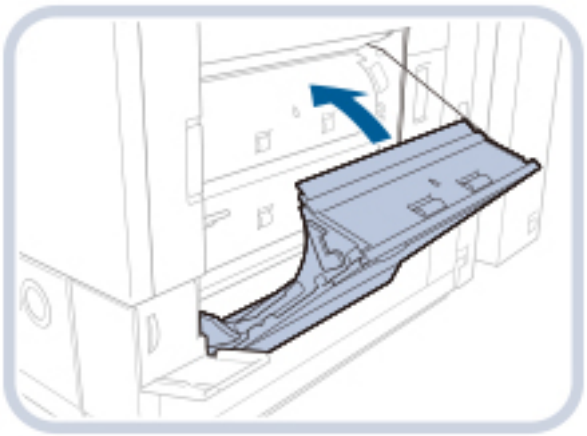


7 Закройте направляющую (B-A3).



> **ВНИМАНИЕ**
>
> Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

8 Закройте крышку (B-A1) до ее фиксации со щелчком.

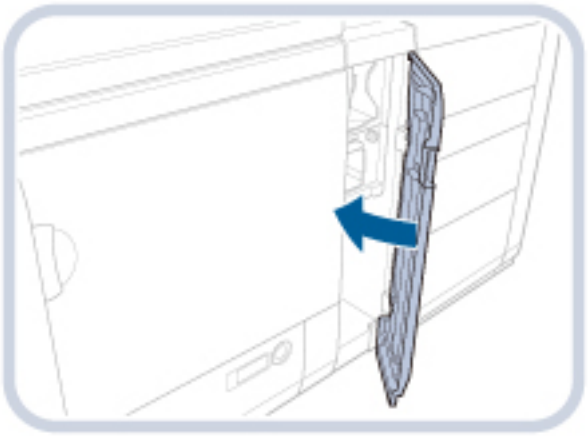


> **ВНИМАНИЕ**
>
> Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

9 Выполните следующие операции.

Если подсоединен модуль Стойка POD D1:

❑ **закройте переднюю крышку буферного блока.**

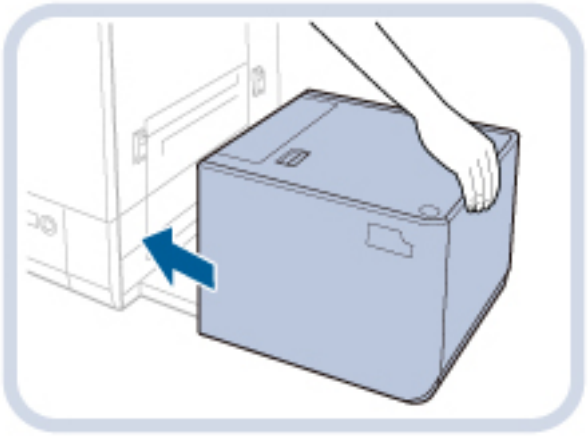


⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Если подсоединен модуль Облегченная стойка POD C1:

❑ **снова подсоедините модуль Облегченная стойка POD C1 к основному аппарату.**



⚠ ВНИМАНИЕ

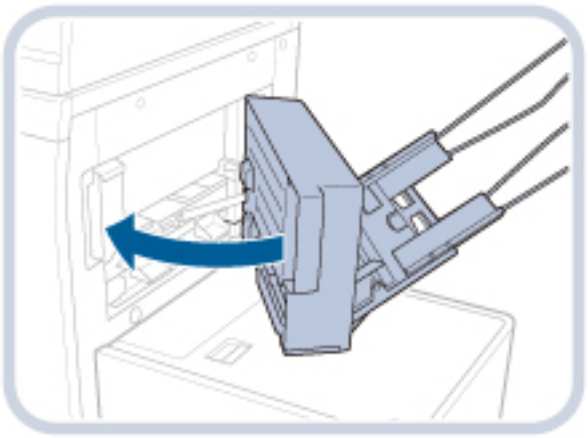
Повторно подсоединяя модуль Облегченная стойка POD C1 к основному аппарату, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ВАЖНО

При повторном подсоединении модуля Облегченная стойка POD C1 к основному аппарату убедитесь, что крышка (A-A1) со стороны основного аппарата закрыта надлежащим образом.

Если подсоединен модуль Лоток для длинных листов A1:

❑ **Закройте Лоток для длинных листов A1.**



ВНИМАНИЕ

Закрывая Лоток для длинных листов A1, старайтесь не прищемить пальцы.

10 Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

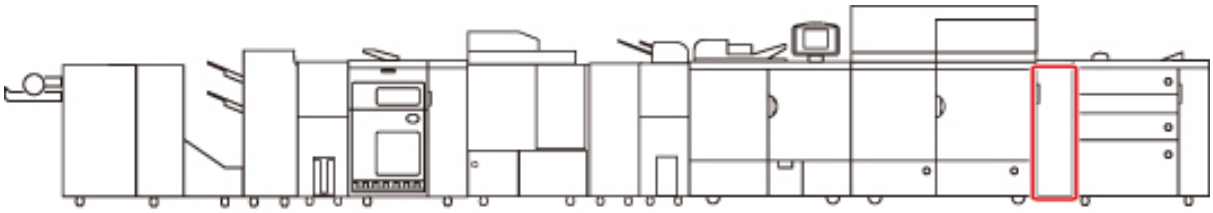
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага. **(См. "Устранение замятия бумаги".)(P. 838)**

Буферный блок

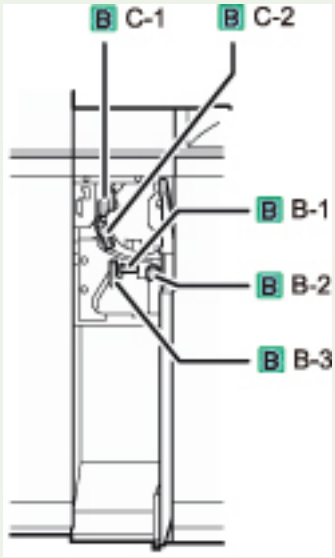
25KH-0LC

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в буферном блоке между модулем Стойка POD D1 и блоком разметки. Место замятия бумаги в буферном блоке показано на следующей иллюстрации.



ПРИМЕЧАНИЕ

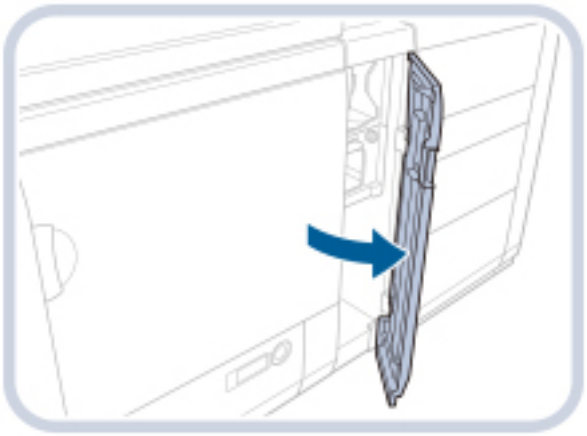
Иллюстрация ниже показывает, где произошло замятие бумаги. Следуйте ей для удаления замятой бумаги.



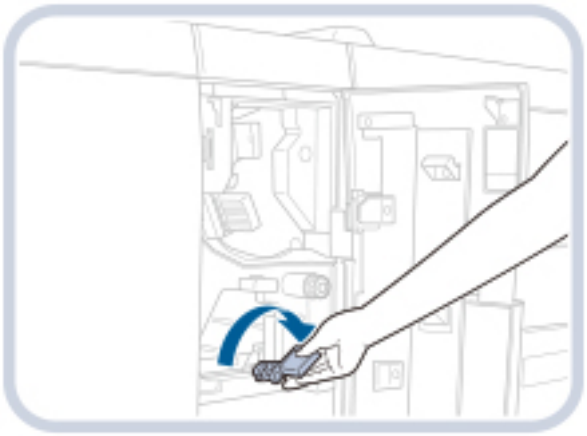
Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

1 Откройте переднюю крышку буферного блока.

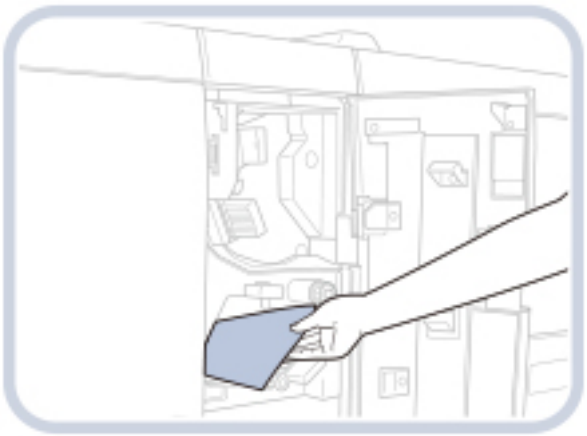
Сначала откройте правую сторону передней крышки.



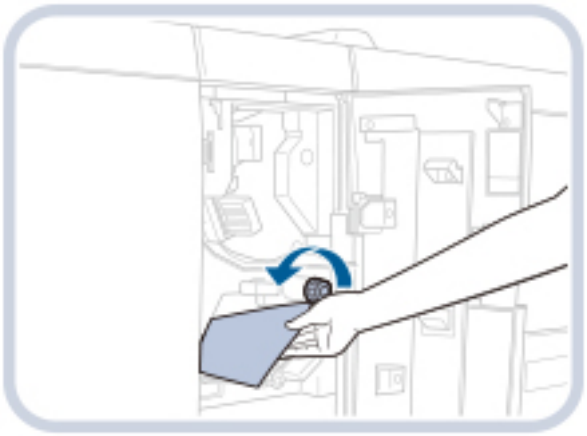
2 **Откройте направляющую (B-B1).**



3 **Удалите всю замятую бумагу.**



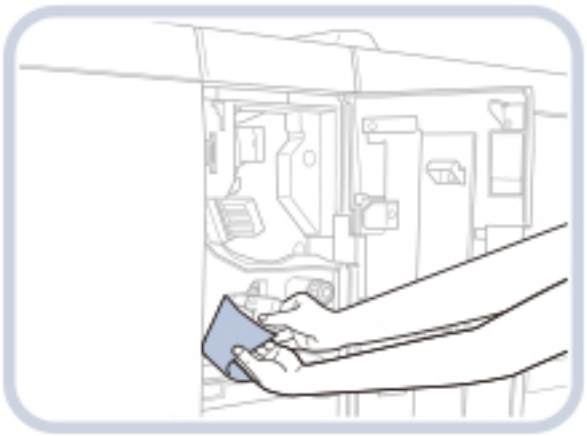
4 **Поверните диск (B-B2) в направлении стрелки и удалите всю замятую бумагу.**



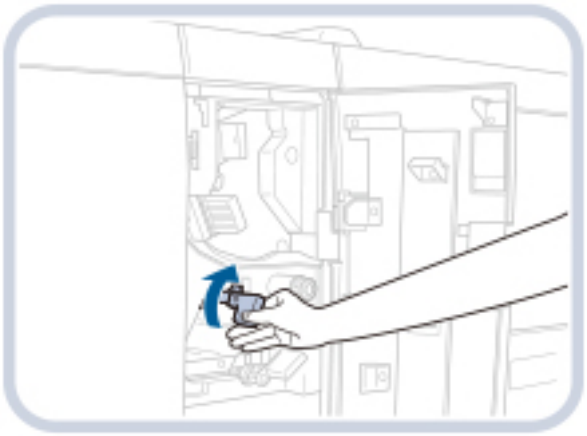
5 **Откройте направляющую (B-B3) и поверните диск (B-B2).**



6 **Удалите всю замятую бумагу.**



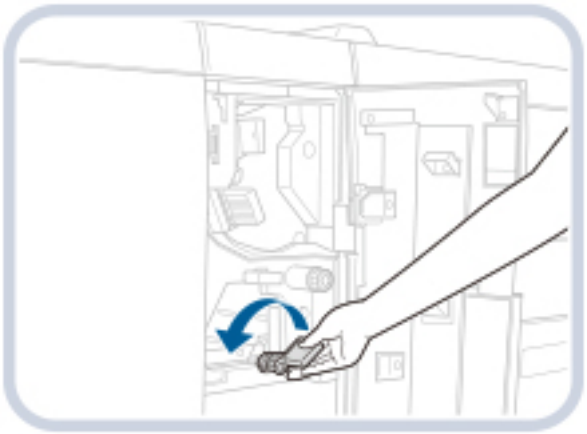
7 **Закройте направляющую (B-B3) до ее фиксации со щелчком.**



ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

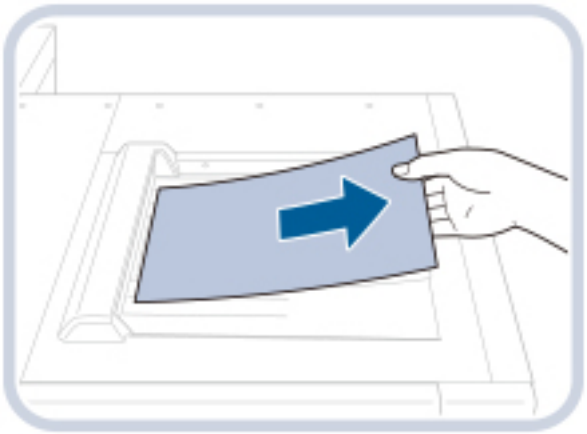
8 Закройте направляющую (B-B1).



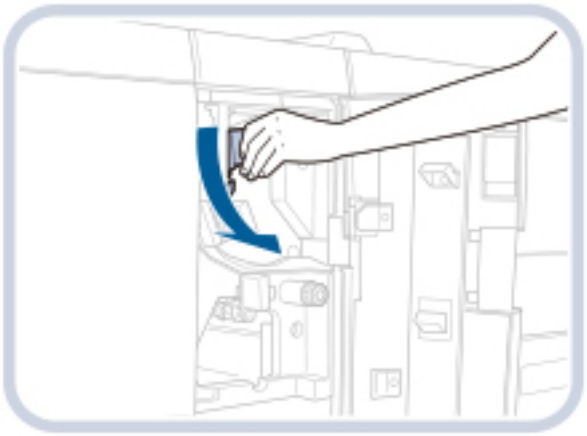
ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

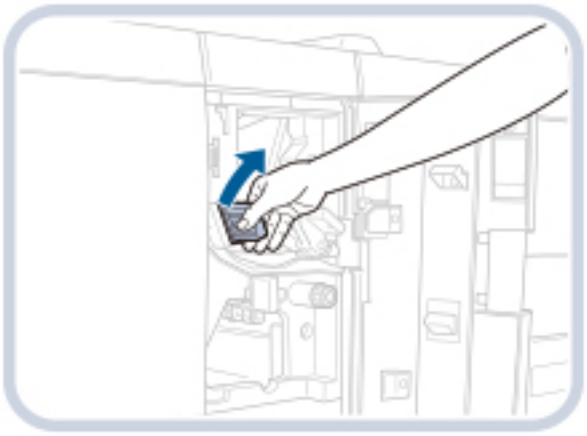
9 Удалите всю замятую бумагу из выходного отверстия аварийного лотка.



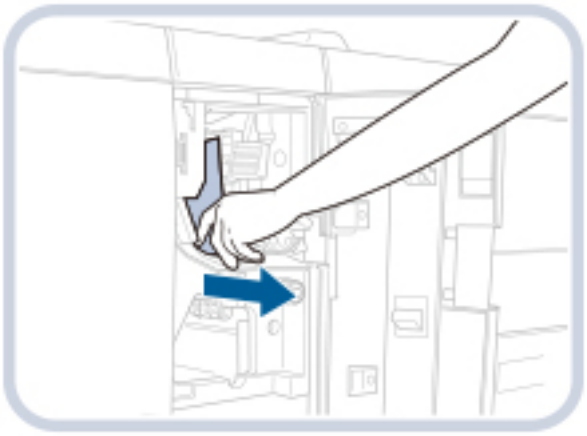
10 **Откройте направляющую (B-C1).**



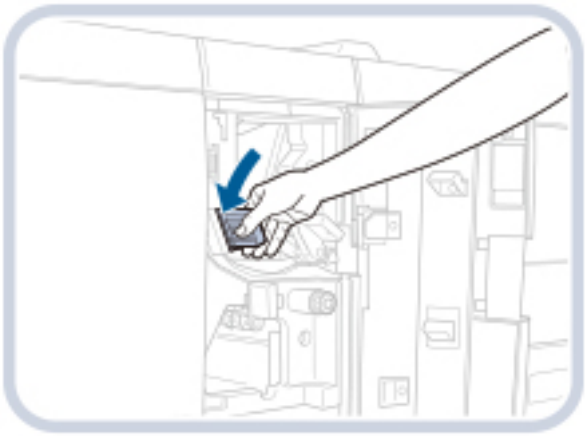
11 **Откройте направляющую (B-C2).**



12 **Удалите всю замятую бумагу.**



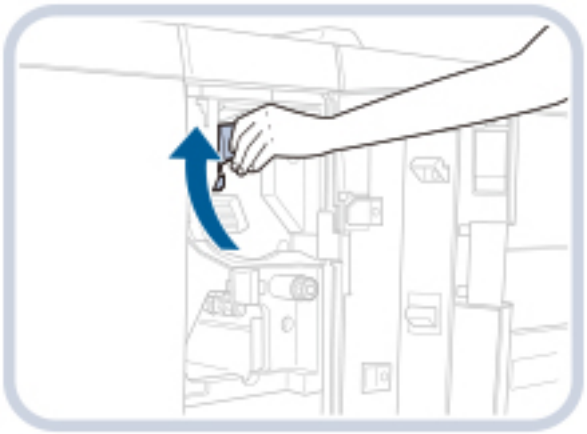
13 **Закройте направляющую (B-C2).**



ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

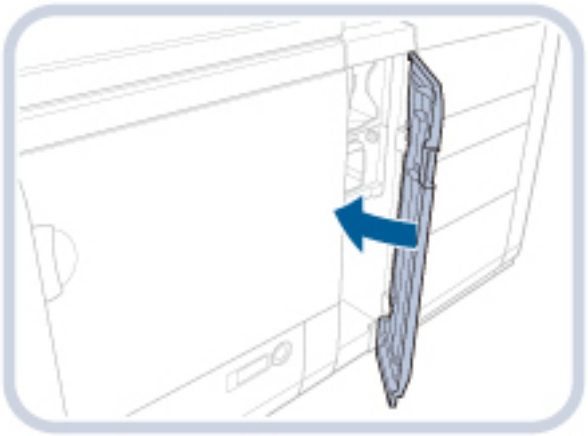
14 Закройте направляющую (B-C1).



ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

15 Закройте переднюю крышку соединительного моста.



ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

16 Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага. **(См. "Устранение замятия бумаги".)(P. 838)**

Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: (приобретается дополнительно)

25KH-0LE

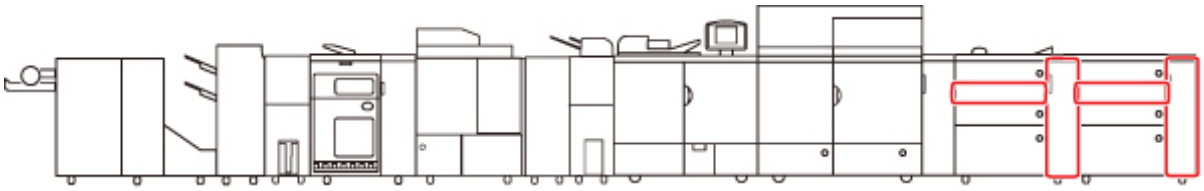
Если замятие бумаги происходит в модуле Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:, на сенсорном дисплее появляется экран с напоминанием о необходимости удаления замятой бумаги. Проверьте место замятия бумаги и следуйте приведенной ниже процедуре и указаниям на сенсорном дисплее по удалению замятой бумаги.

Передняя правая крышка/Блок горизонтального прогона(P. 903)
Стойка для бумаги(P. 911)

Передняя правая крышка/Блок горизонтального прогона

25KH-0LF

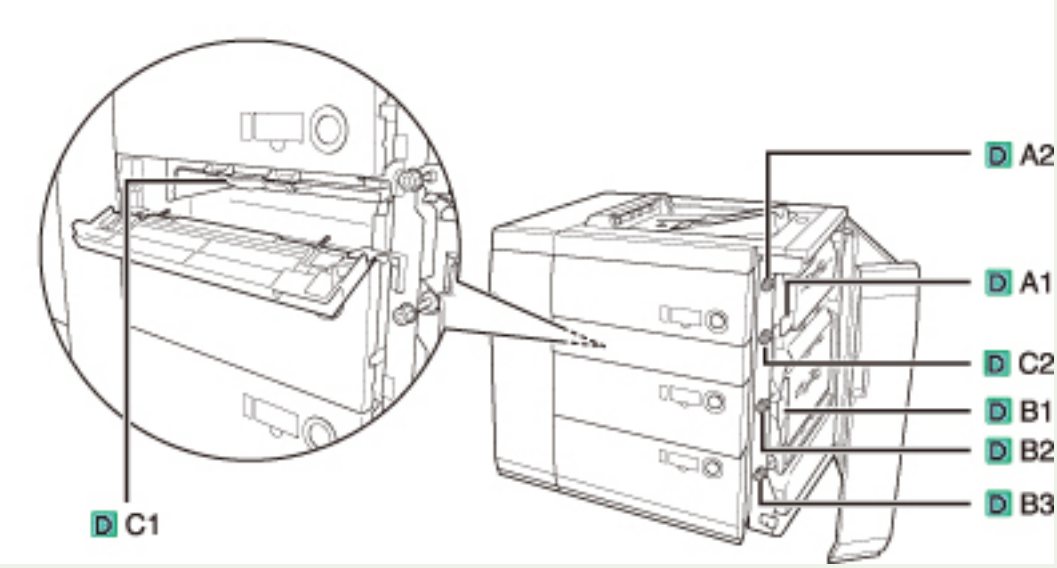
В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит с боковой стороны модуля Стойка POD D1. Расположение боковой стороны модуля Стойка POD D1 показано на следующей иллюстрации.



ПРИМЕЧАНИЕ

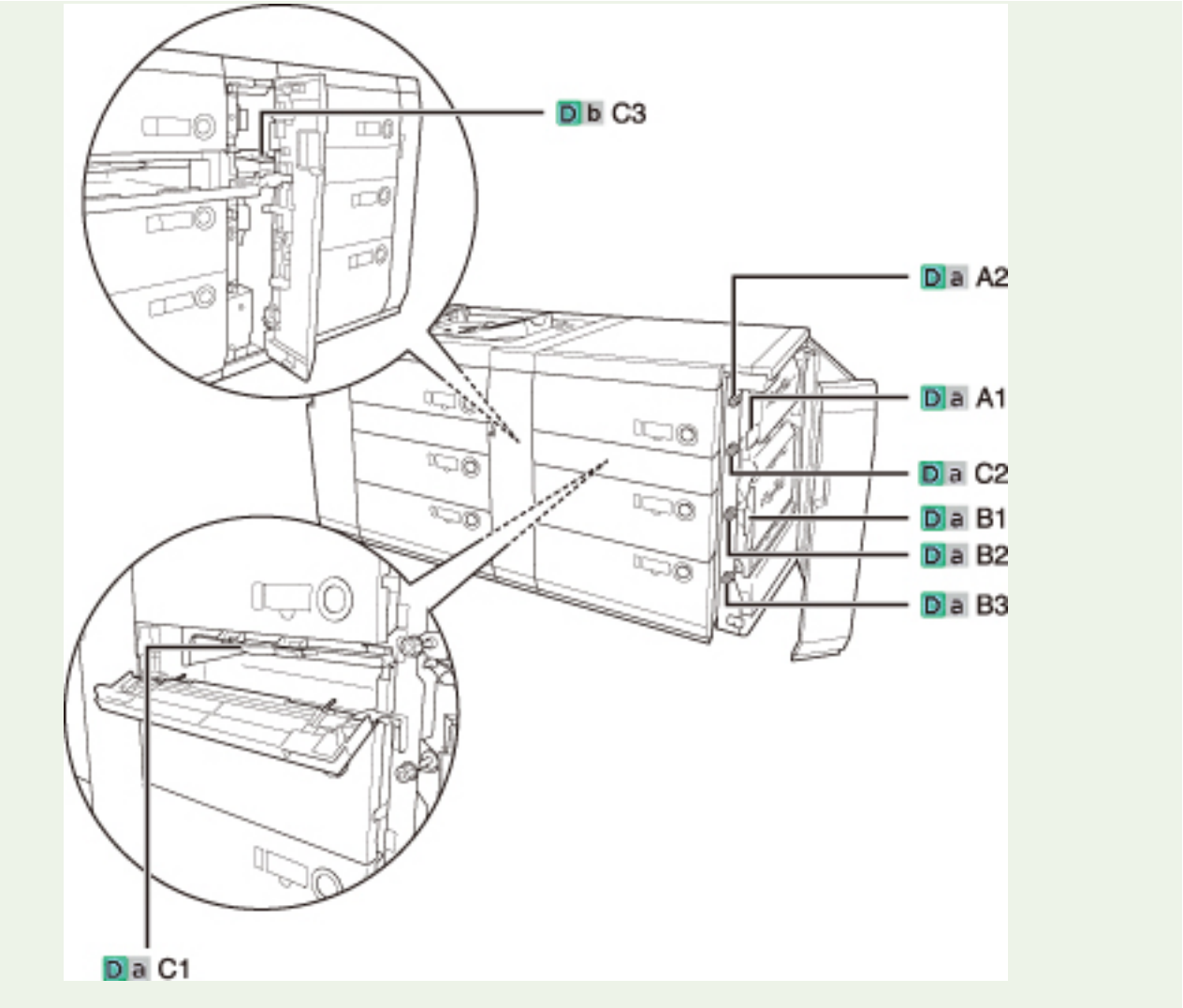
- Замятие бумаги, которое происходит, когда подсоединен модуль Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:, можно устранить, выполняя туже процедуру по устранению замятия бумаги, что и в том случае, когда подсоединен только модуль POD Deck-D1.
- Иллюстрация ниже показывает, где произошло замятие бумаги. Следуйте ей для удаления замятой бумаги.

  Если подсоединен только модуль Стойка POD D1:



  Если подсоединен модуль Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1::

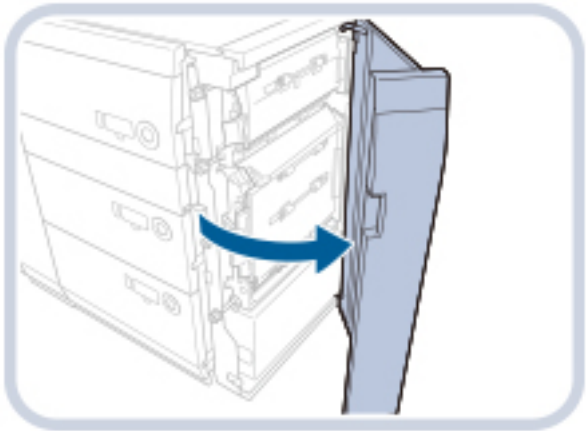
  Этикетки на боковой стороне модуля Вторичная стойка POD D1 отмечены символами Da- (например: Da-A1), а на боковой стороне модуля Стойка POD D1 — символами Db-.



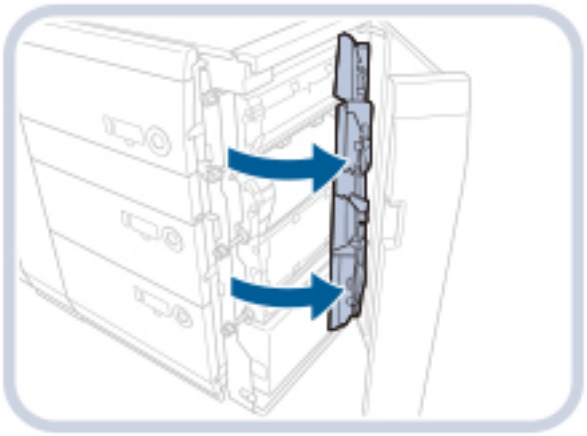
Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

---

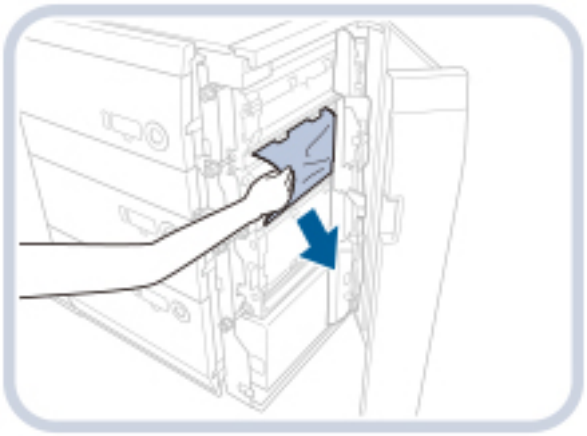
1 Откройте переднюю правую крышку стойки POD.



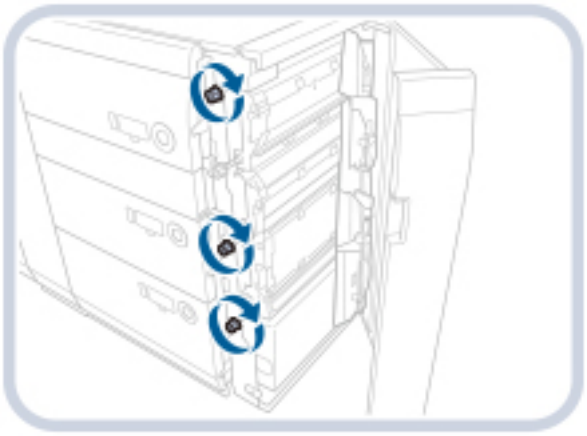
2 Откройте направляющие (D-A1 и D-B1).



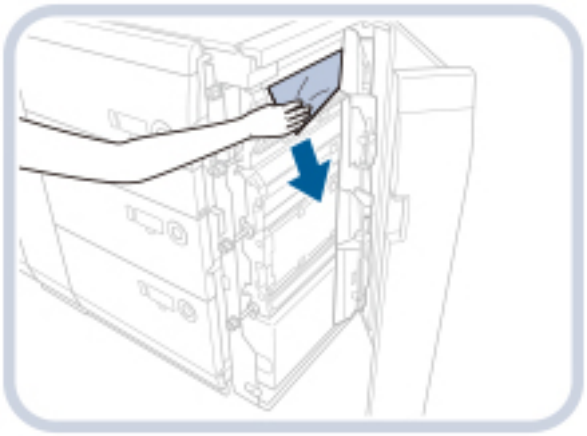
3 **Удалите всю замятую бумагу.**



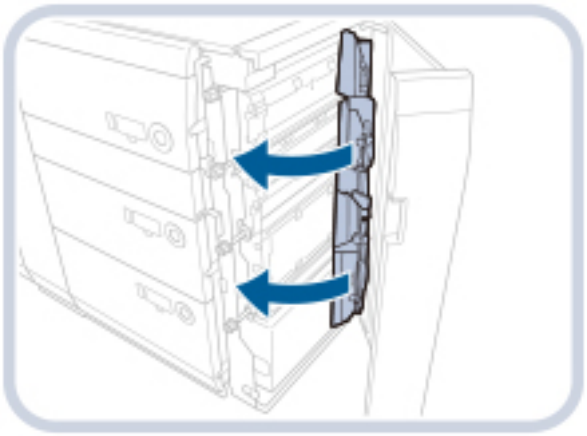
4 **Поверните диски (D-A2, D-B2 и D-B3) в направлении стрелки (по часовой стрелке) в местах, где произошло замятие бумаги.**



5 **Удалите всю замятую бумагу.**

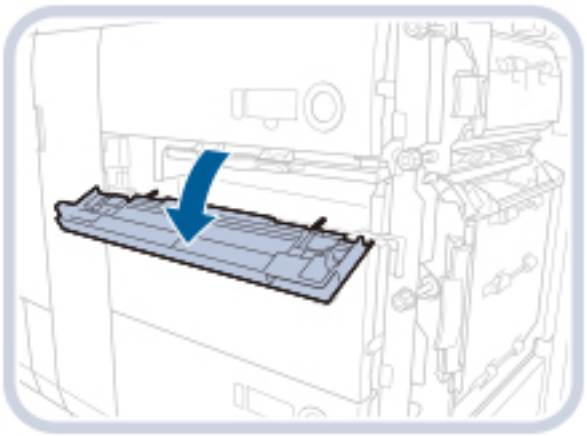


6 Закройте направляющие (D-A1 и D-B1).

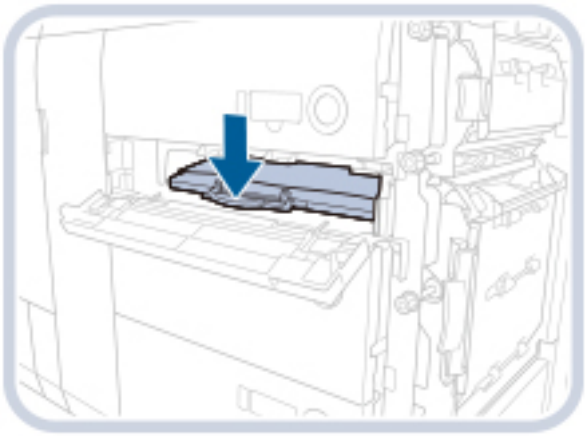


> ⚠ **ВНИМАНИЕ**
>
> Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

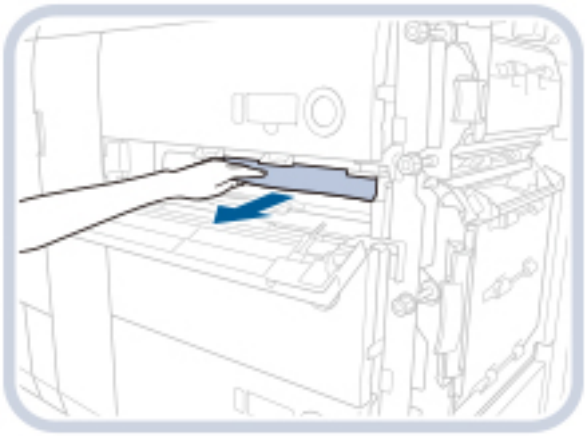
7 Откройте крышку горизонтального прогона.



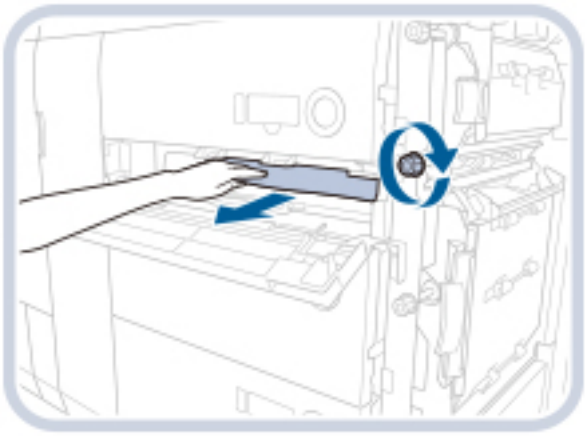
8 Откройте направляющую (D-C1).



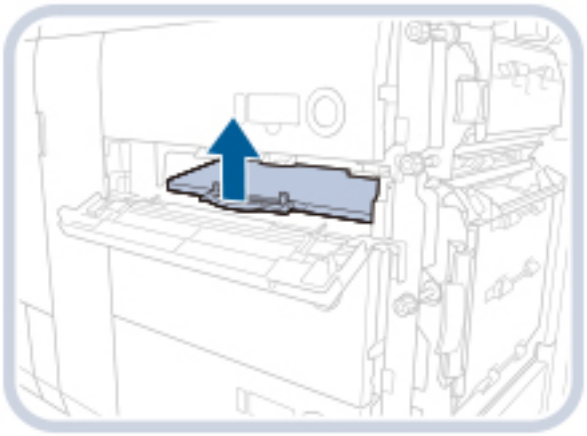
9 **Удалите всю замятую бумагу.**



10 **Поверните диск (D-C2) в направлении стрелки (по часовой стрелке) и удалите замятую бумагу.**



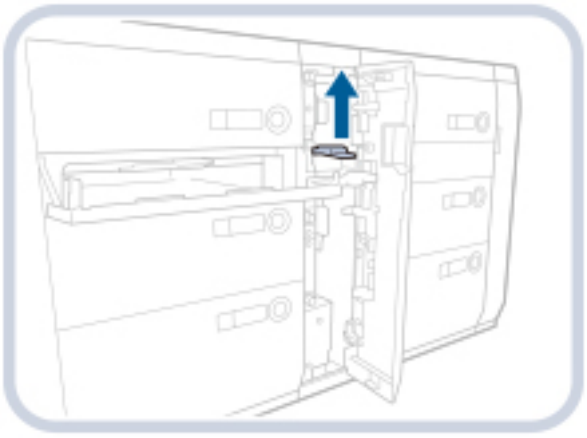
11 **Закройте направляющую (D-C1).**



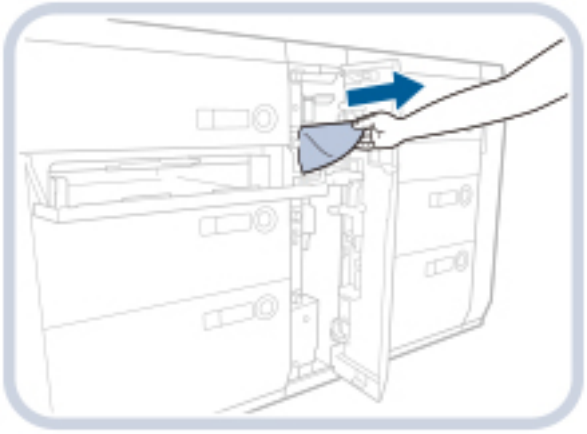
ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

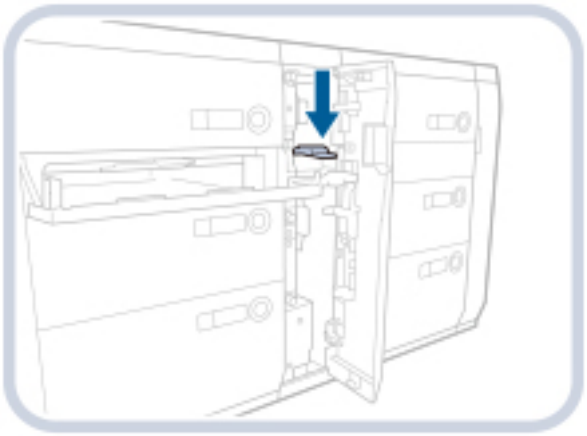
12 **Откройте направляющую (Db-C3) (только когда подсоединен модуль Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:).**



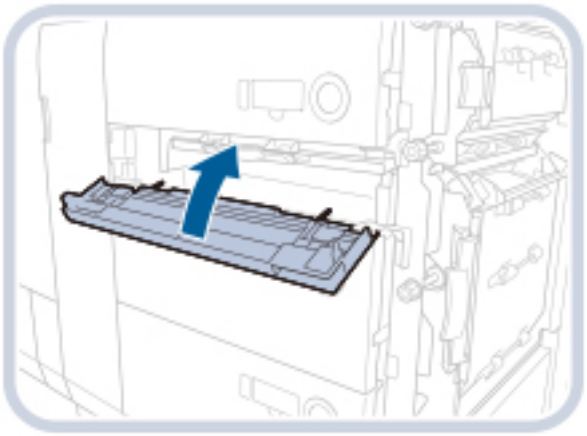
13 **Удалите всю замятую бумагу (только когда подсоединен модуль Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:).**



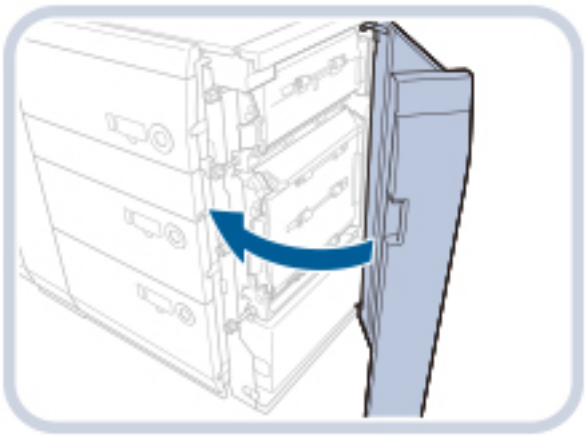
14 **Закройте направляющую (Db-C3) (только когда подсоединен модуль Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:).**



15 **Закройте крышку горизонтального прогона.**



16 **Закройте переднюю правую крышку стойки POD.**



⚠ **ВНИМАНИЕ**

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

17 **Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.**

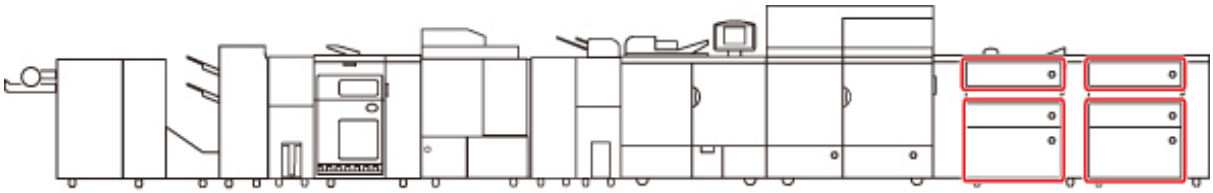
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага. **(См. "Устранение замятия бумаги".)(P. 838)**

Стойка для бумаги

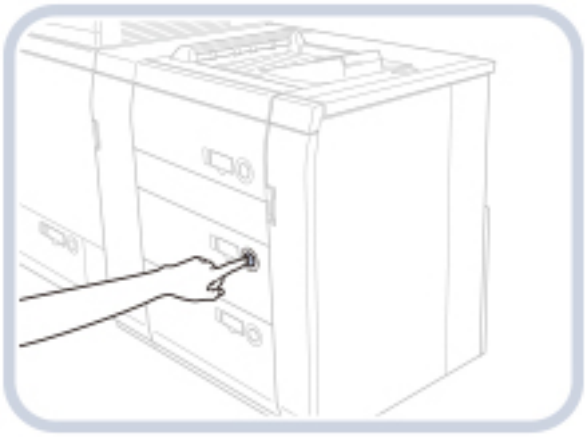
25KH-0LH

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в стойках для бумаги модуля Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:. Расположение стоек для бумаги показано на следующей иллюстрации.



Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

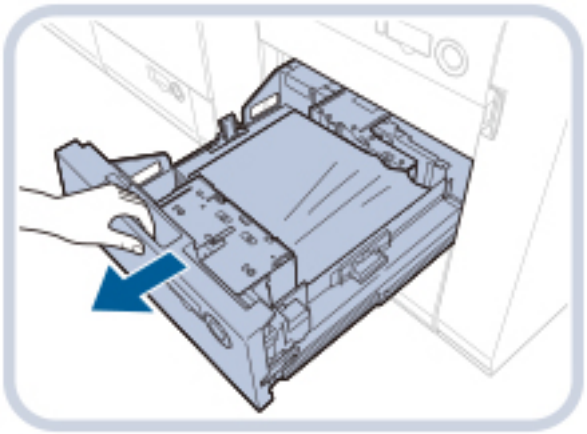
1 Нажмите кнопку открытия стойки для бумаги, указанной на сенсорном дисплее.



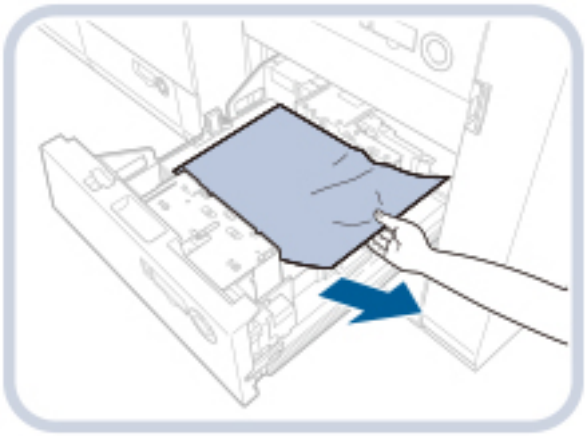
ВАЖНО

Перед удалением застрявших скрепок проверьте, все ли крышки и кассеты аппарата закрыты. Если аппарат находится в спящем режиме (сенсорная панель не отображается, и горит только), открыть стойку для бумаги невозможно. В этом случае нажмите , чтобы реактивировать аппарат, а затем нажмите кнопку открытия стойки для бумаги.

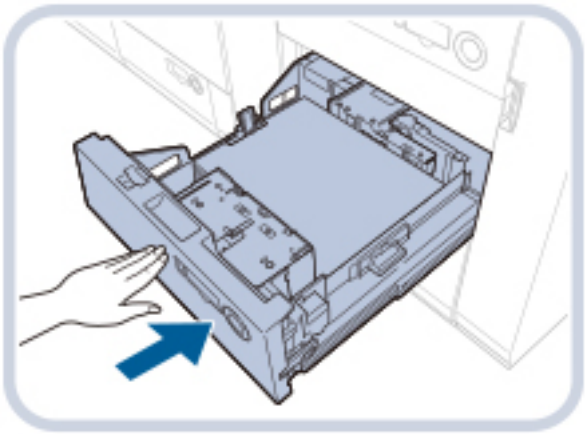
2 Взявшись за ручку, выдвиньте стойку для бумаги до упора.



3 **Удалите всю замятую бумагу.**



4 **Осторожно вставьте стойку для бумаги обратно в аппарат до фиксации со щелчком.**



ВНИМАНИЕ

Возвращая стойку для бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

5 **Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.**

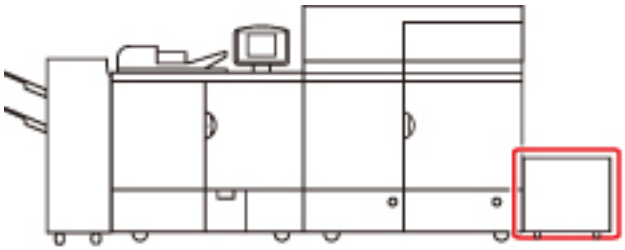
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага. **(См. "Устранение замятия бумаги".)(P. 838)**

Облегченная стойка POD C1 (приобретается дополнительно)

25KH-0LJ

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в модуле Облегченная стойка POD C1. Расположение модуля Облегченная стойка POD C1 показано на следующей иллюстрации.

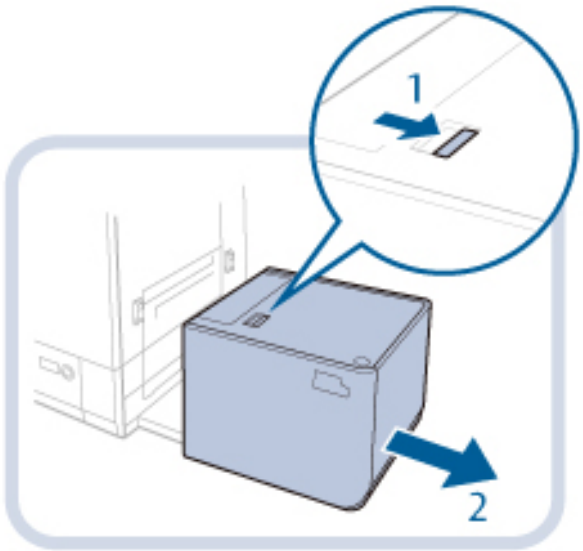


Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

1 Закройте все открытые крышки.

> ⚠ **ВНИМАНИЕ**
>
> Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

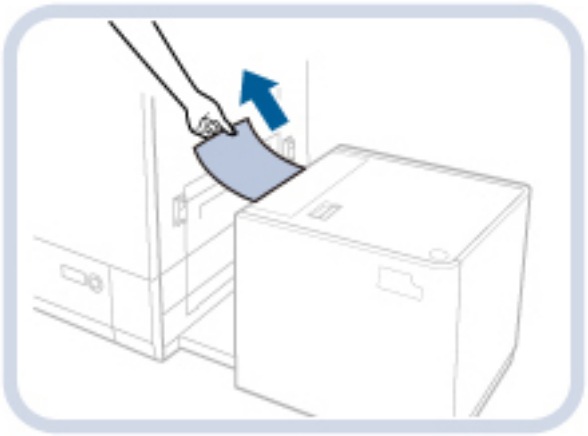
2 Отодвиньте модуль Облегченная стойка POD C1 от основного аппарата.



1. Нажмите кнопку разблокировки.

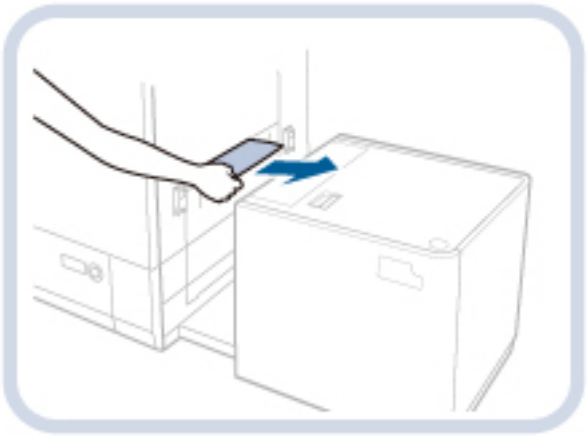
2. Отодвиньте модуль Облегченная стойка POD C1 от основного аппарата.

3 Уберите всю бумагу, замятую с боковой модуля Облегченная стойка POD C1.



Возможно также замятие бумаги в отверстии подачи на боковой панели аппарата.

Удалите всю бумагу, замятую в отверстии подачи.



4 Снова подсоедините устройство Облегченная стойка POD C1 к основному аппарату.

Если при повторном подсоединении модуля Облегченная стойка POD C1 сообщение о замятии бумаги больше не отображается, переходите к шагу 8.

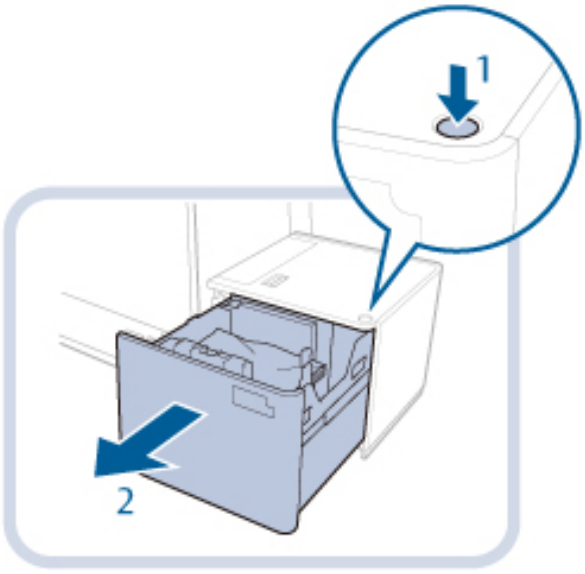
⚠ ВНИМАНИЕ

Повторно подсоединяя модуль Облегченная стойка POD C1 к основному аппарату, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.

ВАЖНО

При повторном подсоединении модуля Облегченная стойка POD C1 к основному блоку убедитесь, что передняя крышка основного блока закрыта надлежащим образом.

5 Откройте стойку для бумаги.



1. Нажмите кнопку открытия.

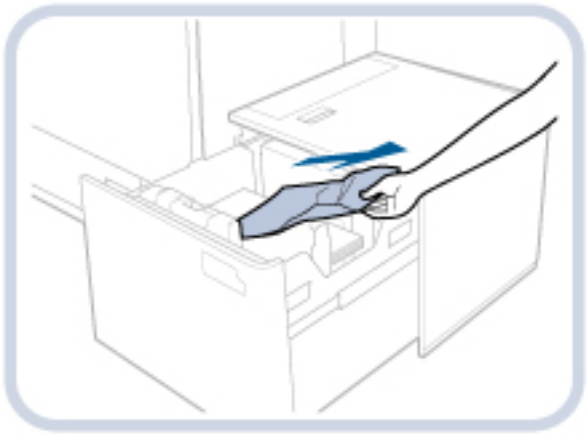
2. Откройте стойку для бумаги.

Подъемник автоматически опускается в позицию для загрузки бумаги.

ВАЖНО

Если аппарат находится в спящем режиме (сенсорная панель не отображается, и горит только), открыть стойку для бумаги невозможно. В этом случае нажмите , чтобы реактивировать аппарат, а затем нажмите кнопку открытия стойки для бумаги.

6 Удалите всю замятую бумагу.



Смотрите внимательно: иногда замятую бумагу трудно увидеть.

7 Закройте стойку для бумаги.

ВНИМАНИЕ

Закрывая стойку для бумаги, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ВАЖНО

Закрывая стойку для бумаги, убедитесь в следующем:

- Бумага загружена надлежащим образом.
- Пластины смены формата и ограничитель заднего края установлены в правильное положение.

8 Следуйте указаниям на экране.

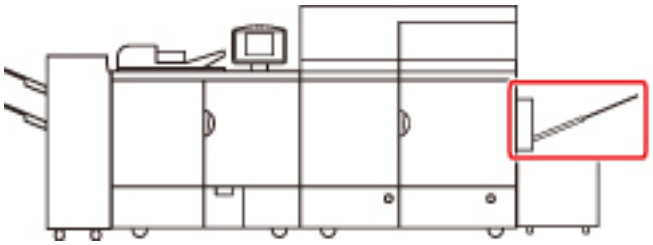
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага.

Лоток для длинных листов A1 (приобретается дополнительно)

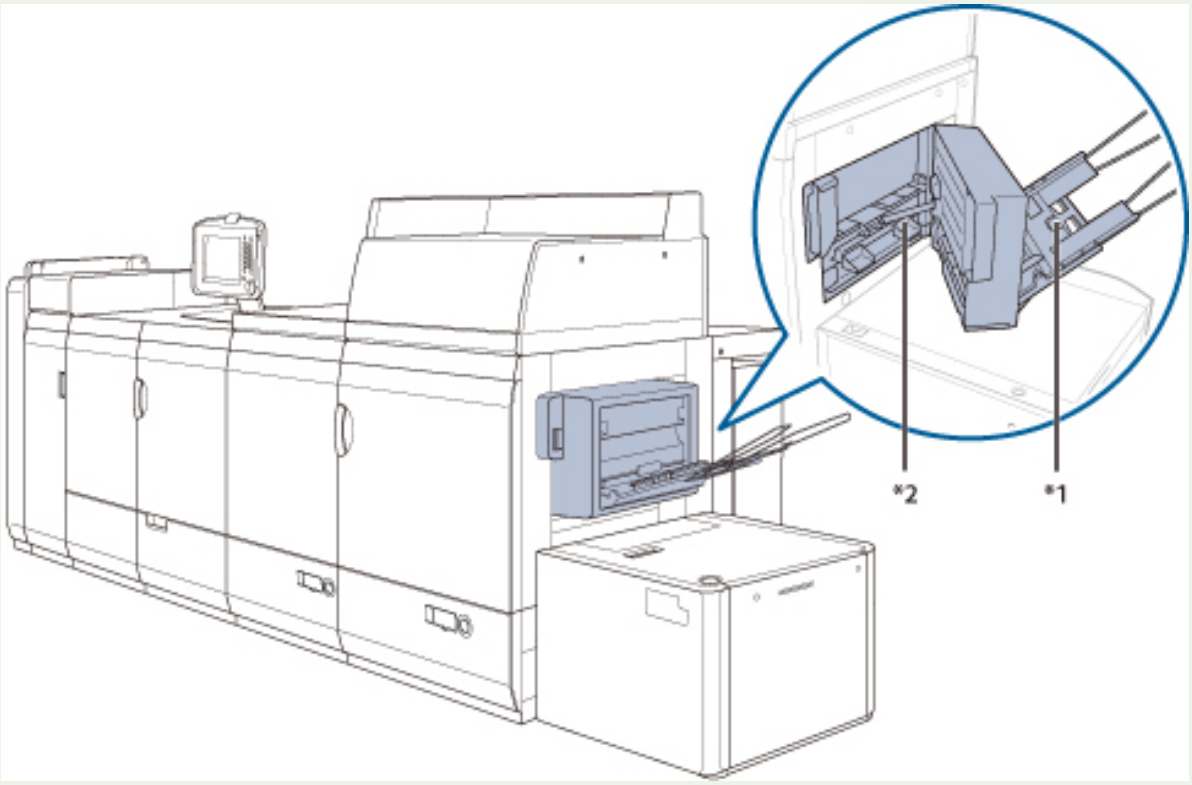
25KH-0LK

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в модуле Лоток для длинных листов A1. Расположение модуля Лоток для длинных листов A1 показано на следующей иллюстрации.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Иллюстрация ниже показывает, где произошло замятие бумаги. Следуйте ей для удаления замятой бумаги.



*1 Лоток для длинных листов A1

*2 Внутри крышки модуля Лоток для длинных листов A1

- Модуль Лоток для длинных листов A1 приобретается дополнительно.

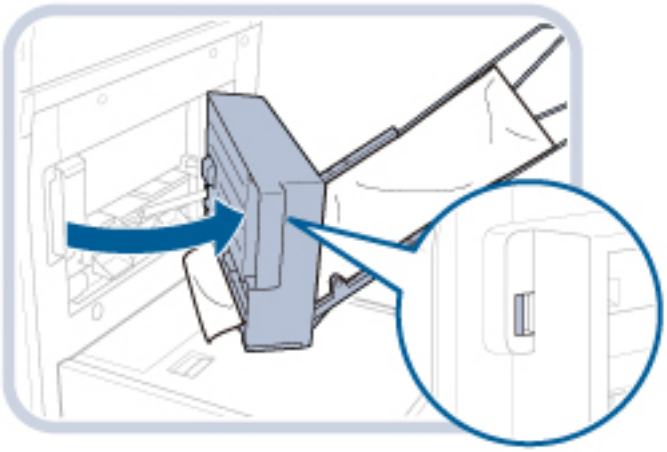
Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

1 Закройте открытую крышку.

ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

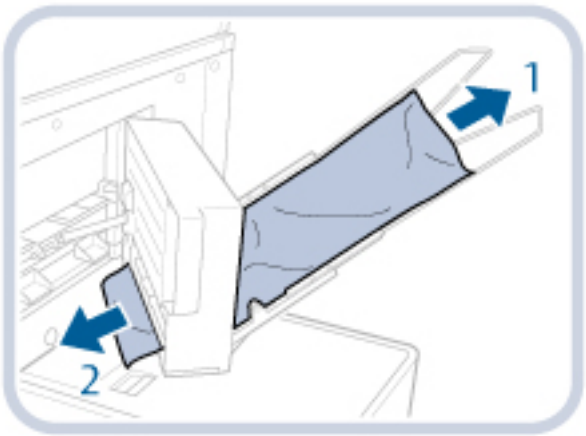
2 Нажмите рычаг открытия и откройте Лоток для длинных листов A1.



ВАЖНО

Открывая Лоток для длинных листов A1, убедитесь в том, что на его пути нет людей или каких-либо предметов.

3 Удалите всю замятую бумагу.



1. Удалите всю замятую бумагу с наружной стороны модуля Лоток для длинных листов A1.

2. Удалите всю замятую бумагу с внутренней стороны модуля Лоток для длинных листов A1.

4 Закройте стойку Лоток для длинных листов A1.

ВНИМАНИЕ

Закрывая Лоток для длинных листов A1, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, это может привести к травме.

5 Следуйте указаниям на экране.

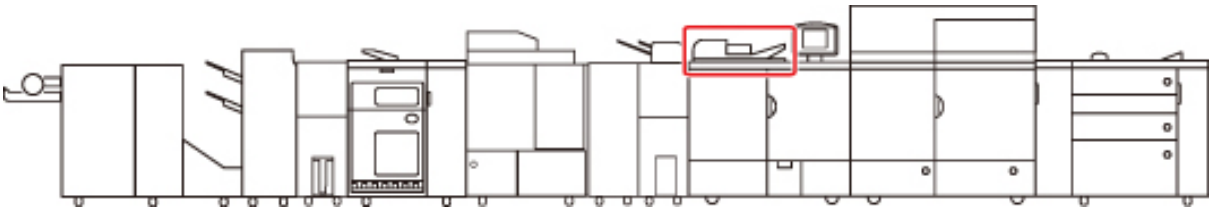
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага.

Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 (приобретается дополнительно)

25KH-0LL

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в модуле Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1. Расположение модуля Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 показано на следующей иллюстрации.



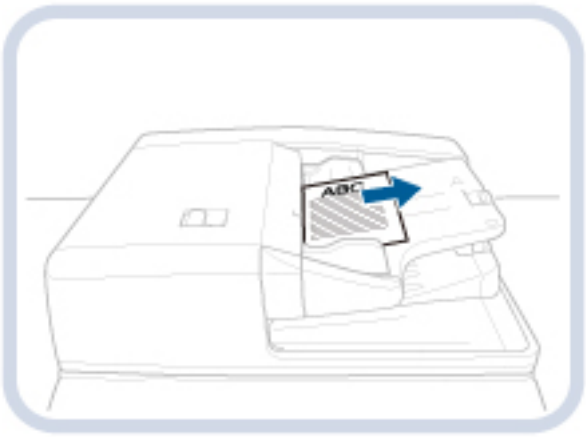
ПРИМЕЧАНИЕ

Модуль Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 приобретается дополнительно.

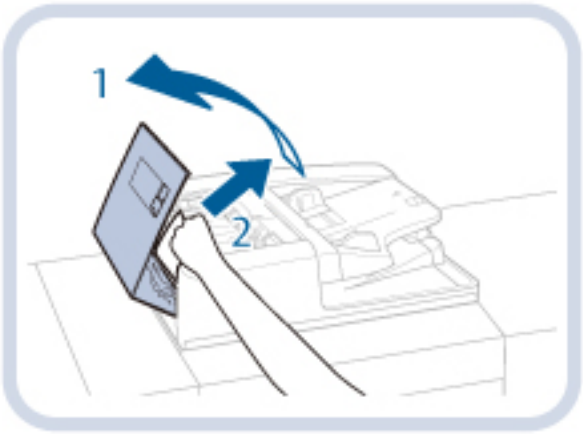
Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

---

1 Уберите оригиналы из лотка подачи оригиналов.



2 Уберите все оригиналы из крышки устройства подачи.



1. Потянув за рычаг, откройте крышку устройства подачи.

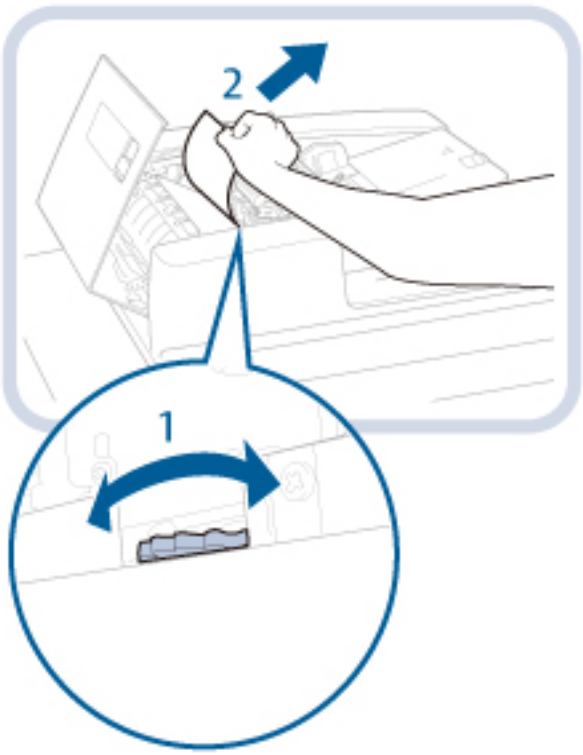
2. Удалите все замятые оригиналы.

Если удаление замятой бумаги затруднено, не пытайтесь удалить ее с силой и перейдите к шагу 3.

3 **Откройте внутреннюю крышку, придерживая ее за передний выступ.**



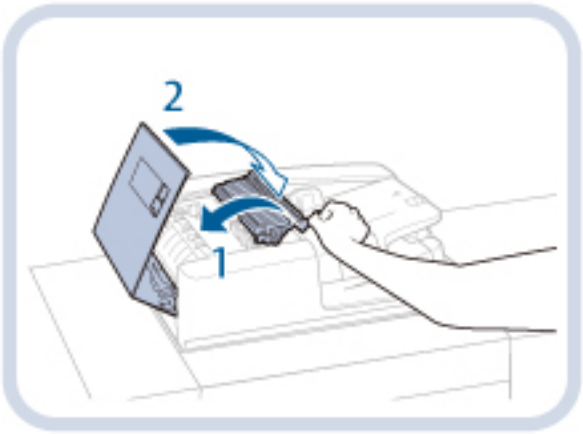
4 **Поверните зеленый диск подачи и удалите все замятые оригиналы.**



1. Поверните зеленый диск подачи.

2.Удалите все замятые оригиналы.

5 Закройте внутреннюю крышку и крышку устройства подачи.

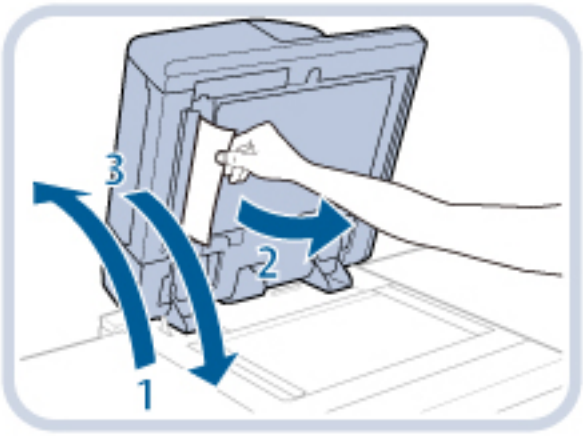


1. Закройте внутреннюю крышку.

2. Закройте крышку устройства подачи.

> ⚠ **ВНИМАНИЕ**
>
> Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

6 Удалите все замятые оригиналы из устройства подачи.



1. Поднимите устройство подачи.

2. Удалите все замятые оригиналы.

3. Закройте устройство подачи.

ВНИМАНИЕ

- Закрывая устройство подачи, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.
- При закрытии устройства подачи помните, что свет, идущий от стекла экспонирования, может быть очень ярким.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если удаление замятой бумаги затруднено, закройте устройство подачи и откройте крышку устройства подачи и внутреннюю крышку, а затем перейдите к шагу 4.

7 Следуйте указаниям на экране.

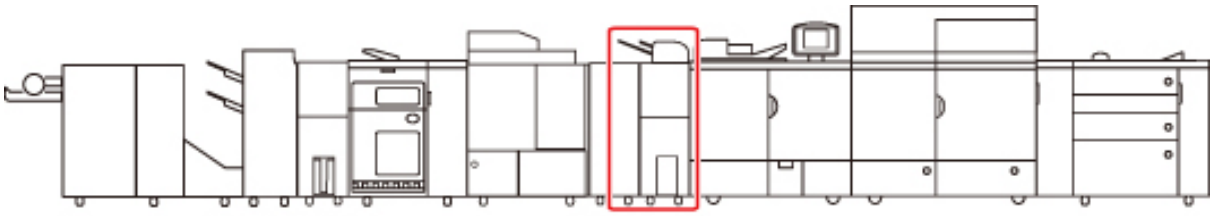
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага.

Устройство вставки документов N1 (приобретается дополнительно)

25KH-0LR

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в модуле Устройство вставки документов N1. Расположение модуля Устройство вставки документов N1 показано на следующей иллюстрации.

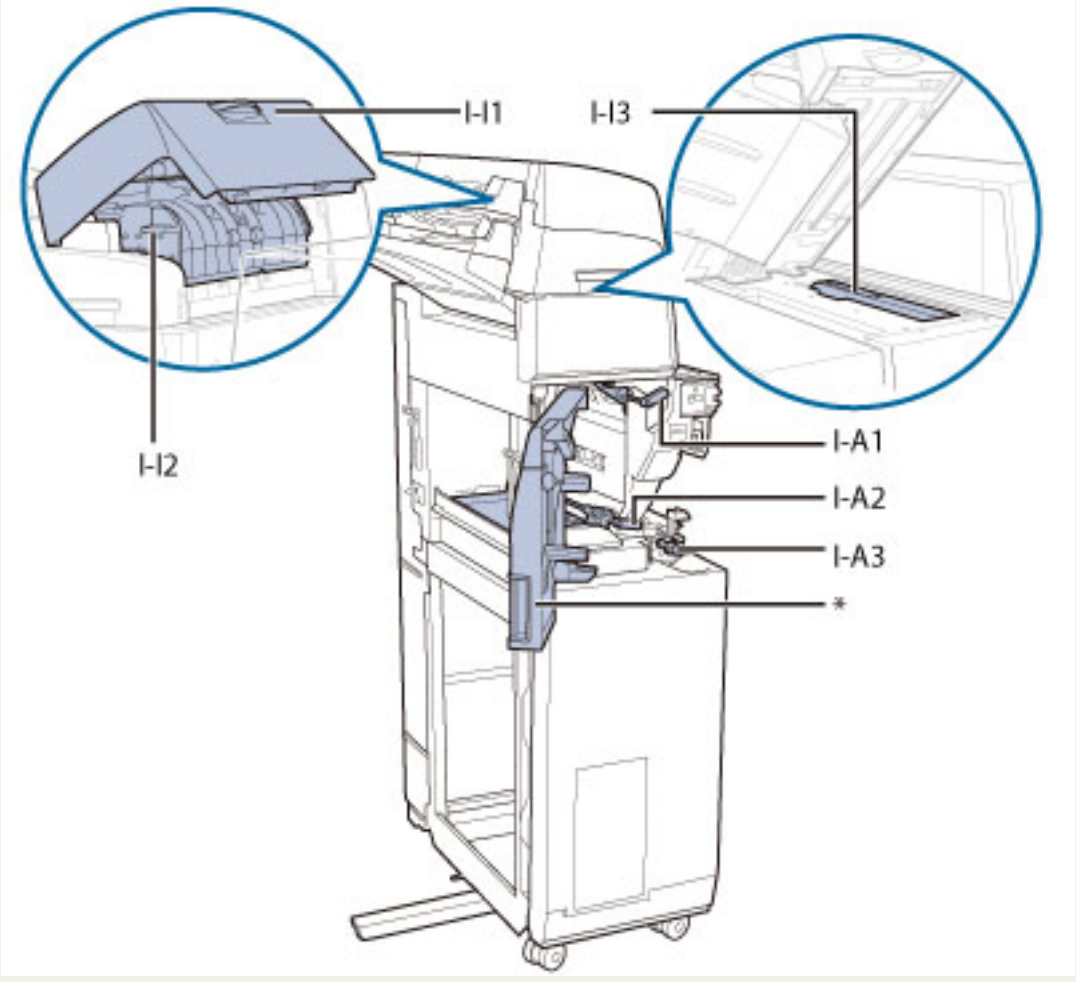


ВАЖНО

При устранении замятия Устройство вставки документов N1 может частично задевать финишер. Прежде чем устранять замятие бумаги в финишере, поднимайте устройство вставки.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Иллюстрация ниже показывает, где произошло замятие бумаги. Следуйте ей для удаления замятой бумаги.



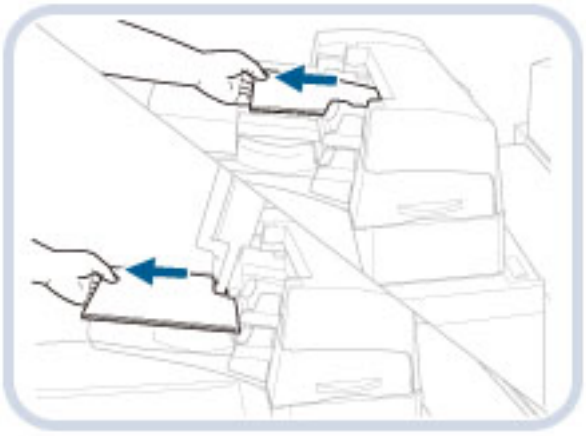
* Передняя крышка

- Модуль Устройство вставки документов N1 приобретается дополнительно.

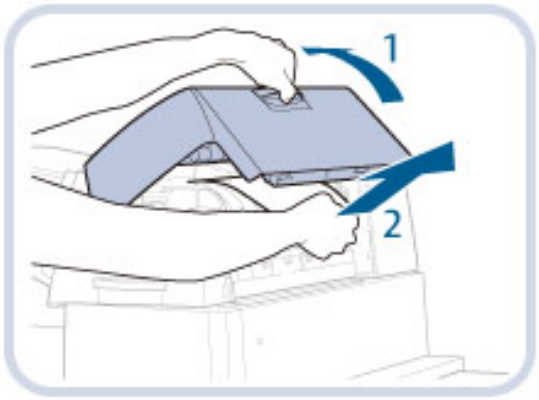
Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

---

1 Уберите всю незамятую бумагу из модуля Устройство вставки документов N1.



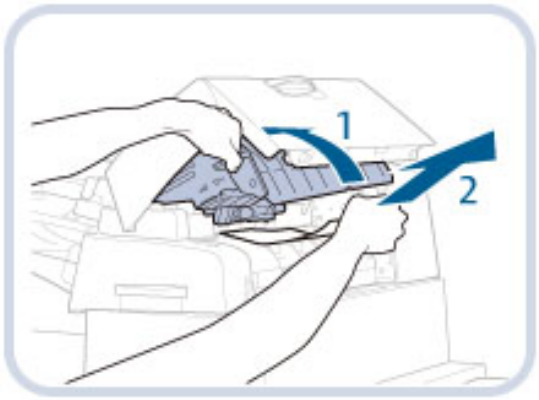
2 Удалите всю замятую бумагу из верхней крышки (I-I1) устройства вставки документов.



1. Откройте верхнюю крышку (I-I1) устройства вставки документов.

2. Удалите всю замятую бумагу.

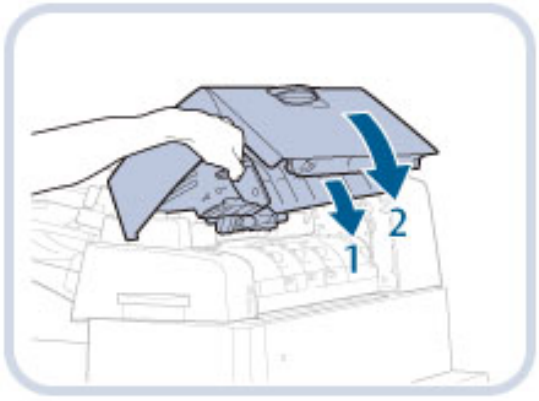
3 Удалите всю бумагу, замятую в направляющей (I-I2).



1. Откройте направляющую (I-l2).

2. Удалите всю замятую бумагу.

4 Закройте направляющую (I-I2) и верхнюю крышку (I-I1).



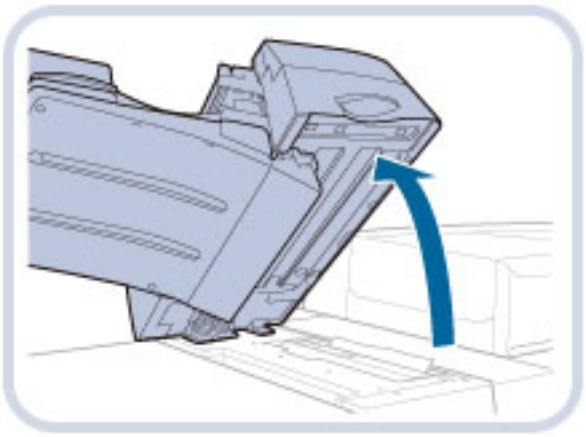
1. Закройте направляющую (I-I2).

2. Закройте верхнюю крышку (I-I1).

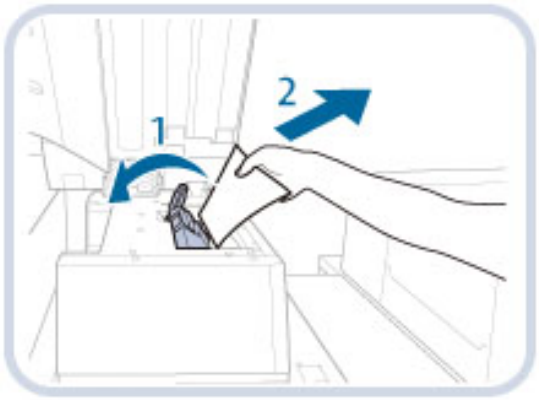
⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую и верхнюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, т.к. это может привести к травме.

5 Откройте устройство вставки документов.



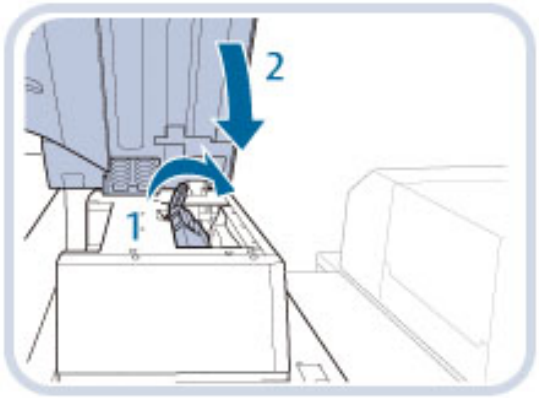
6 Удалите всю бумагу, замятую в направляющей (I-I3).



1. Откройте направляющую (I-I3).

2. Удалите всю замятую бумагу.

7 Закройте направляющую (I-I3) и устройство вставки документов.



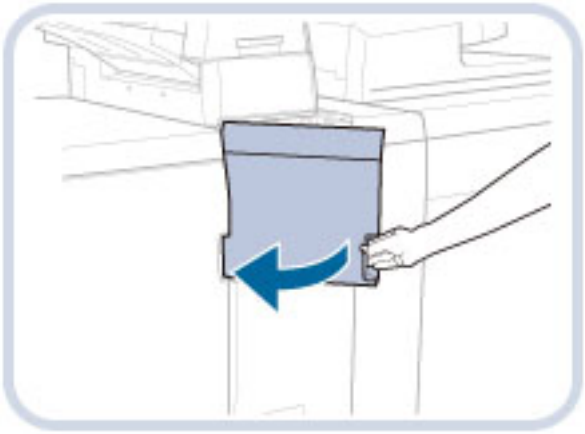
1. Закройте направляющую (I-I3).

2. Закройте устройство вставки документов.

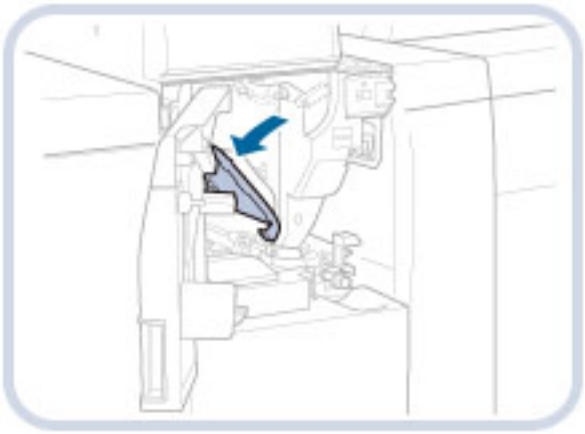
⚠ **ВНИМАНИЕ**

Закрывая направляющую и устройство вставки документов, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

8 Откройте переднюю крышку модуля Устройство вставки документов N1.



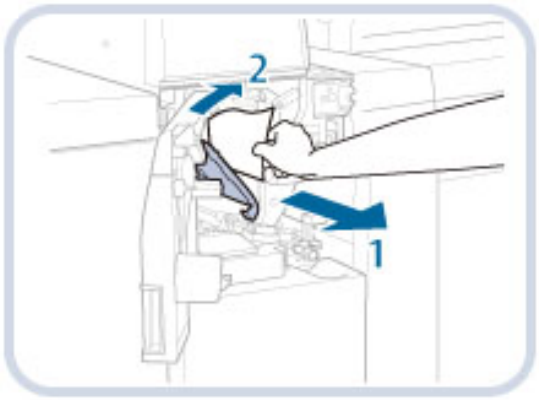
9 Откройте направляющую (I-A1).



⚠ ВНИМАНИЕ

Открывая направляющую (I-A1), следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

10 Удалите всю бумагу, замятую в направляющей (I-A1).



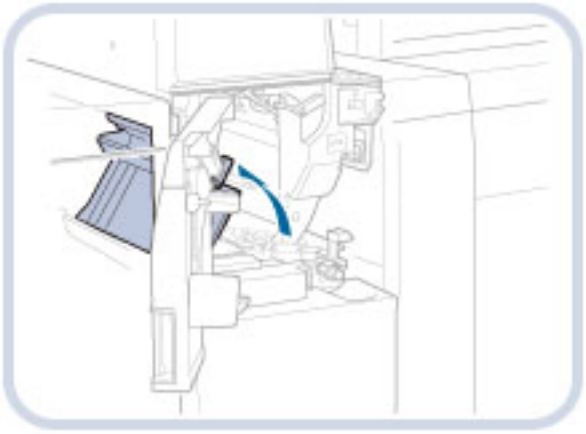
1. Удалите всю замятую бумагу.

2. Закройте направляющую (I-A1).

ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

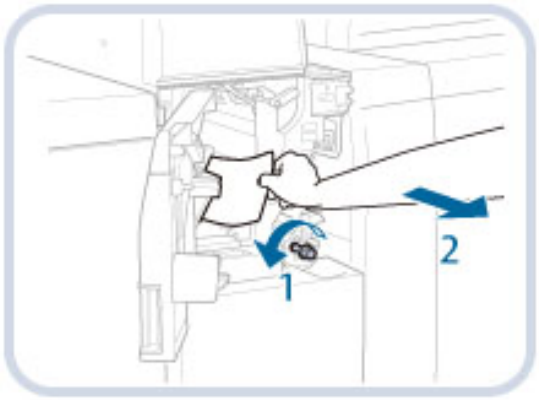
11 Откройте направляющую (I-A2).



ВНИМАНИЕ

Открывая направляющую (I-A2), следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

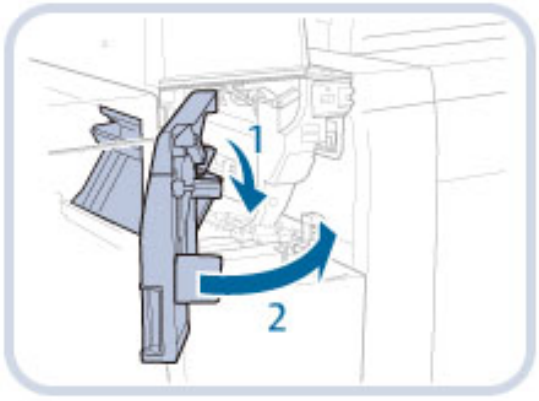
12 Поверните диск (I-A3) и удалите всю замятую бумагу.



1. Поверните диск (I-A3) в направлении стрелки (против часовой стрелки).

2. Удалите всю замятую бумагу.

13 Закройте направляющую (I-A2) и переднюю крышку.



1. Закройте направляющую (I-A2).

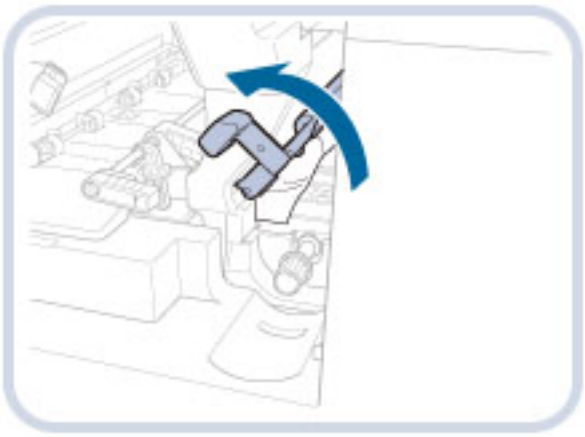
2. Закройте переднюю крышку.

⚠ ВНИМАНИЕ

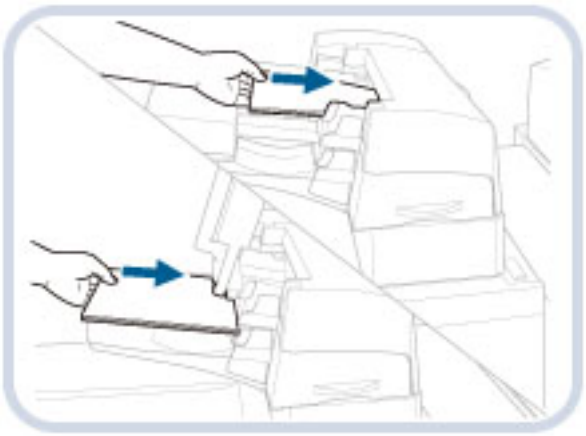
Закрывая направляющую и крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если сообщение о замятии бумаги отображается даже после устранения замятия, проверьте, не осталось ли замятой бумаги, открыв входную направляющую.



14 Снова загрузите бумагу в устройство вставки документов.



15 Следуйте указаниям на экране.

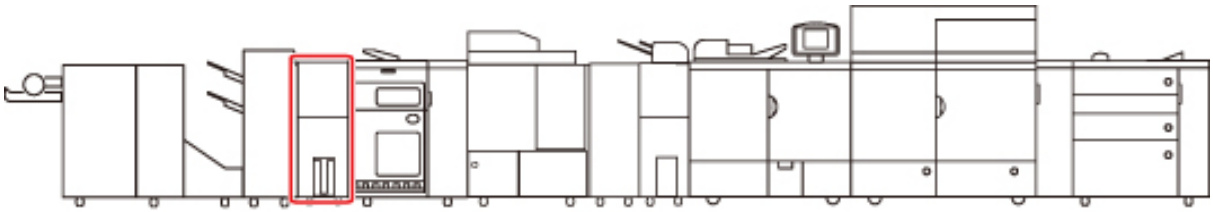
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага.

Устройство фальцовки бумаги J1 (приобретается дополнительно)

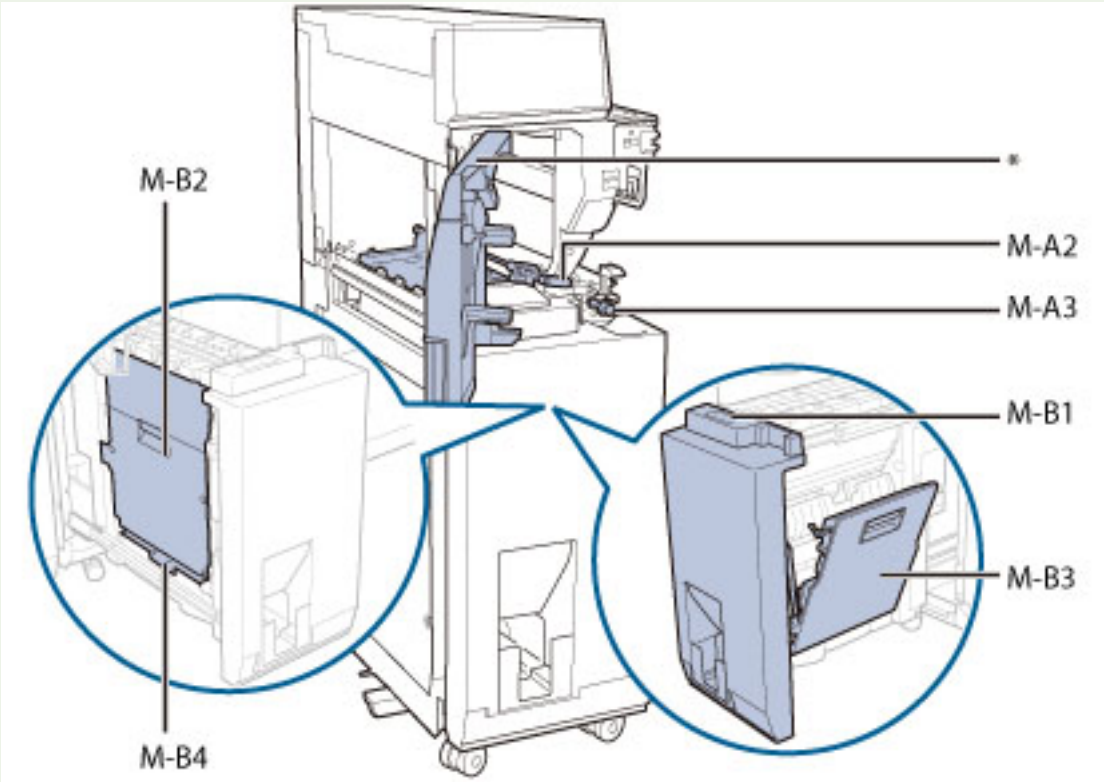
25KH-0LS

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в модуле Устройство фальцовки бумаги J1. Расположение модуля Устройство фальцовки бумаги J1 показано на следующей иллюстрации.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Иллюстрация ниже показывает, где произошло замятие бумаги. Следуйте ей для удаления замятой бумаги.

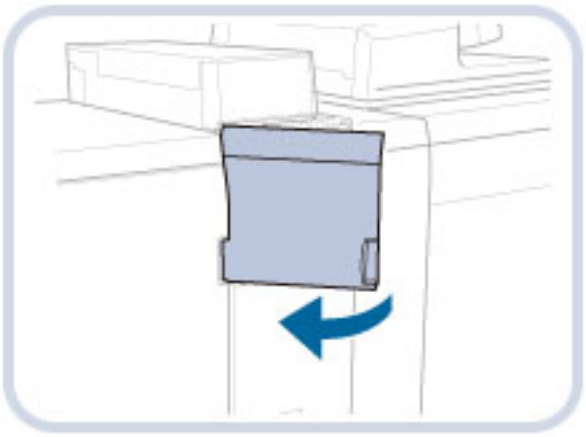


* Передняя крышка

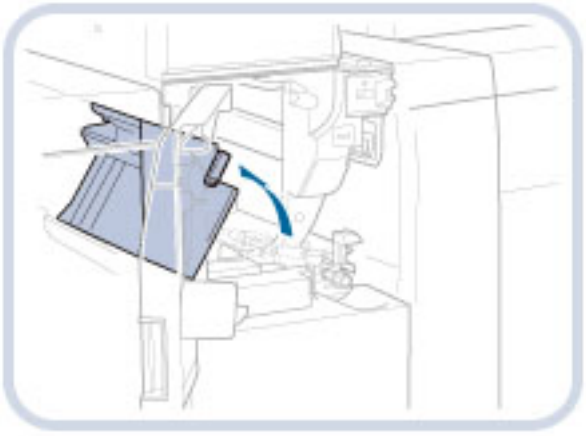
- Модуль Устройство фальцовки бумаги J1 приобретается дополнительно.

Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

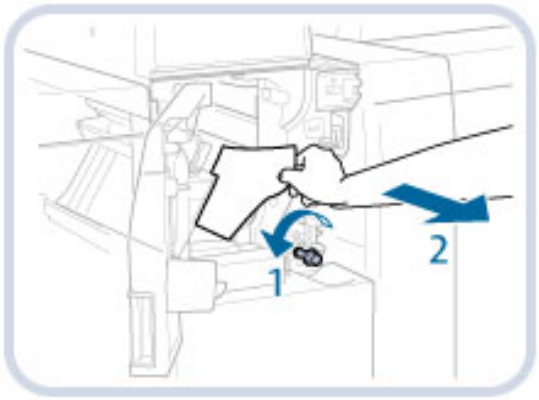
1 Откройте переднюю крышку модуля Устройство фальцовки бумаги J1.



2 **Откройте направляющую (M-A2).**



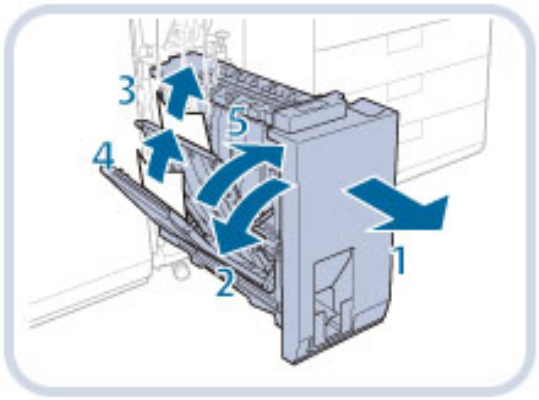
3 **Поверните диск (M-A3) и удалите всю замятую бумагу.**



1. Поверните диск (M-A3) в направлении стрелки (против часовой стрелки).

2. Удалите всю замятую бумагу.

4 **Удалите всю бумагу, замятую в левой направляющей (M-B2).**



1. Выдвиньте устройство фальцовки бумаги (M-B1).

2. Откройте левую направляющую (M-B2).

3. Удалите всю замятую бумагу из внутренней направляющей.

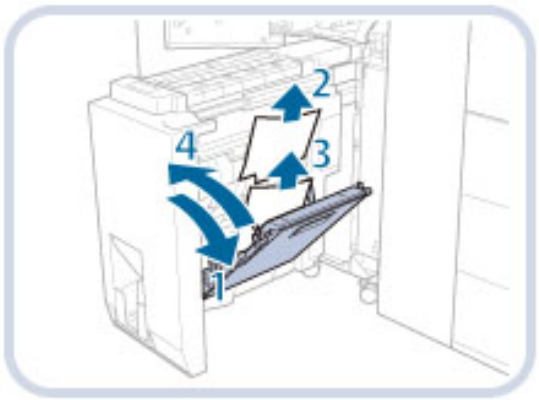
4. Удалите всю замятую бумагу из наружной направляющей.

5. Закройте левую направляющую (M-B2).

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

5 Удалите всю бумагу, замятую в правой направляющей (M-B3).



1. Откройте правую направляющую (M-B3).
Откройте направляющую до упора.

2. Удалите всю замятую бумагу из внутренней направляющей.

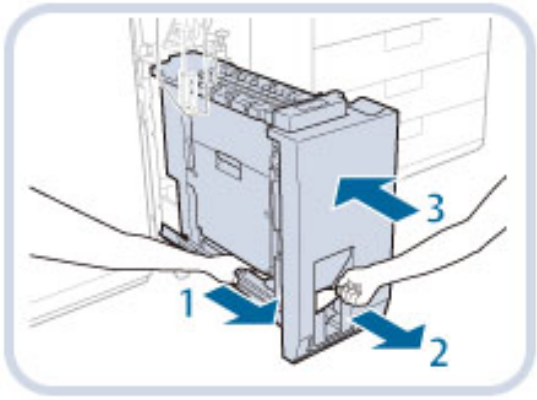
3. Удалите всю замятую бумагу из наружной направляющей.

4. Закройте правую направляющую (M-B3).

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

6 Удалите всю бумагу, замятую в выходной щели.



1. Протолкните всю замятую бумагу наружу к выходной щели.

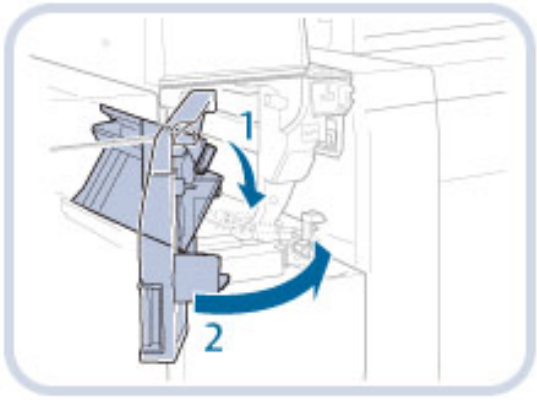
2. Удалите всю замятую бумагу.

3. Верните устройство фальцовки бумаги (M-B1) в исходное положение.

⚠ ВНИМАНИЕ

Возвращая устройство фальцовки бумаги в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

7 Закройте направляющую (M-A2) и переднюю крышку.



1. Закройте направляющую (M-A2).

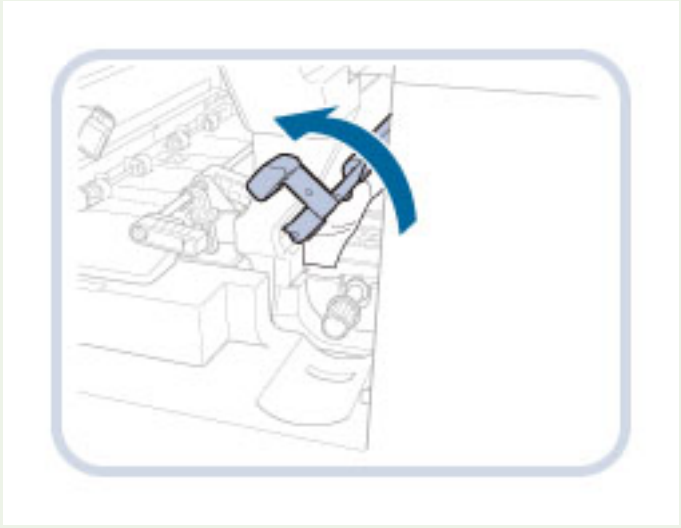
2. Закройте переднюю крышку.

⚠ ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую и крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если сообщение о замятии бумаги отображается даже после устранения замятия, проверьте, не осталось ли замятой бумаги, открыв входную направляющую.



8 Следуйте указаниям на экране.

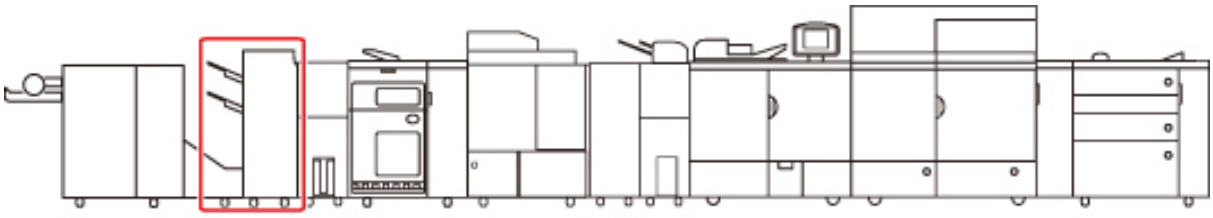
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага.

Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2 (приобретается дополнительно)

25KH-0LU

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в следующих компонентах модуля Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2. Расположение модуля Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2 показано на следующей иллюстрации.



Указания по удалению замятой см. в следующих разделах:

- **Внутри верхней крышки(P. 938)**
- **Внутри передней крышки(P. 944)**
- **Блок центральной прошивки модуля Прошивочный финишер AN2(P. 948)**

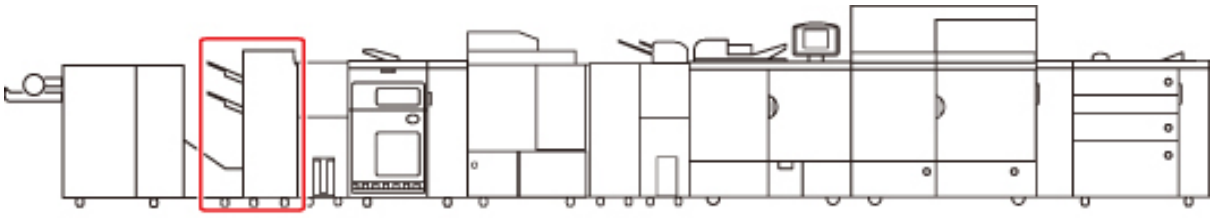
ПРИМЕЧАНИЕ

Модули Финишер AN1, Прошивочный финишер AN2, Устройство вставки документов N1, Перфоратор BT1, Перфоратор BU1, Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами приобретаются дополнительно.

Внутри верхней крышки

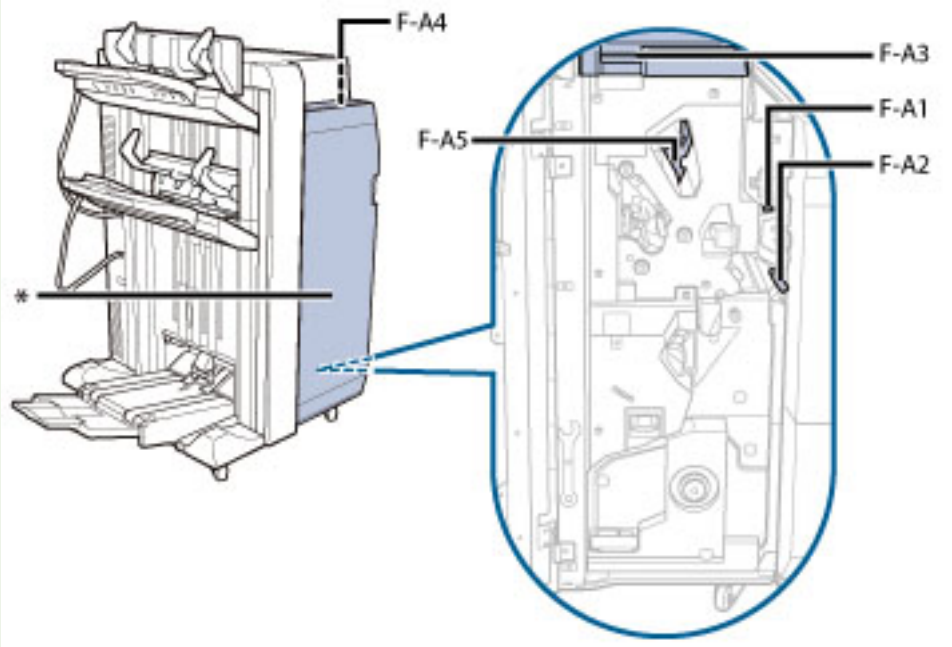
25KH-0LW

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит внутри верхней крышки модуля Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2. Расположение модуля Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2 показано на следующей иллюстрации.



ПРИМЕЧАНИЕ

Иллюстрация ниже показывает, где произошло замятие бумаги. Следуйте ей для удаления замятой бумаги.



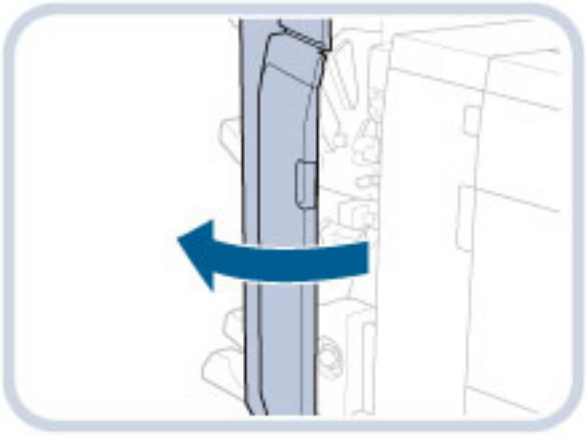
* Верхняя крышка

ВАЖНО

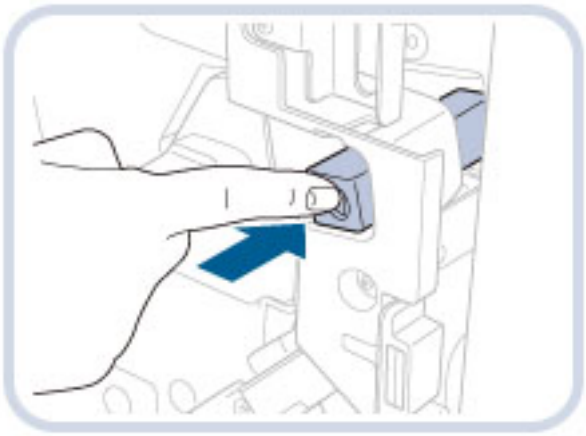
Если непосредственно рядом с финишером подсоединено Устройство вставки документов N1, оно может отчасти затруднять устранение замятия бумаги в финишере. Прежде чем устранять замятие бумаги в финишере, поднимайте устройство вставки.

Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

1 Откройте переднюю крышку финишера.

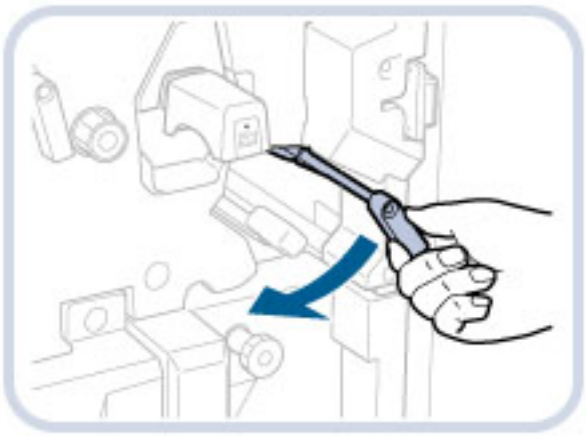


2 **Нажмите кнопку (F-A1) до упора.**

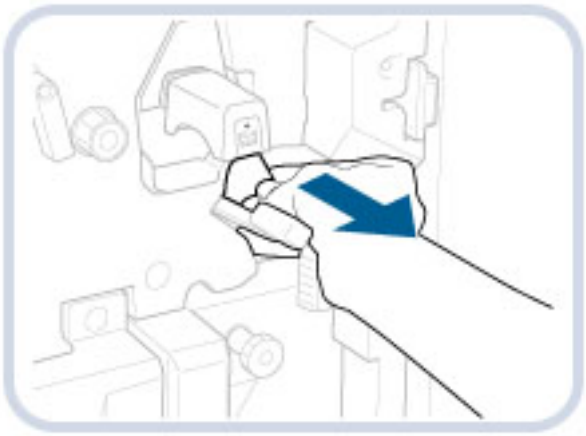


Эта процедура необходима только в том случае, если подсоединен модуль Перфоратор BT1 или Перфоратор BU1.

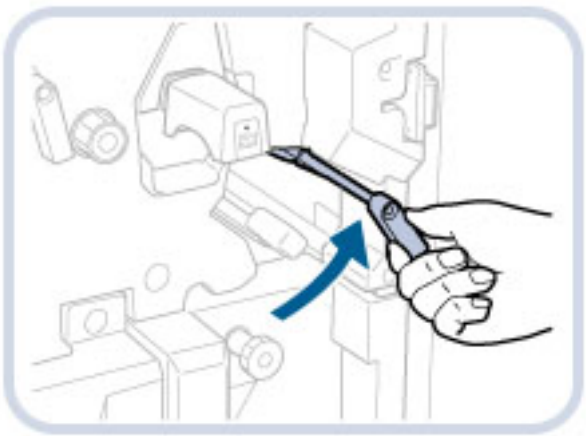
3 **Откройте направляющую (F-A2).**



4 Удалите всю замятую бумагу.

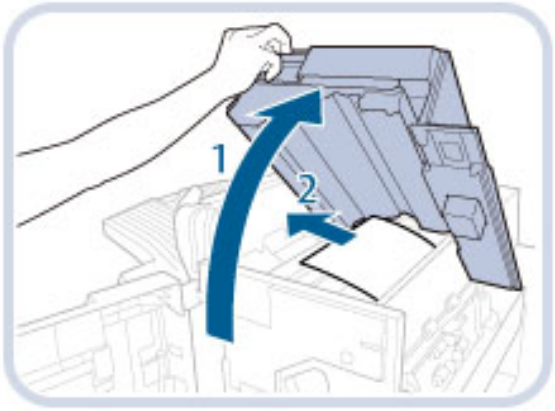


5 Закройте направляющую (F-A2).



> ⚠ **ВНИМАНИЕ**
>
> Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

6 Удалите всю замятую бумагу из верхней крышки (F-A3) финишера.



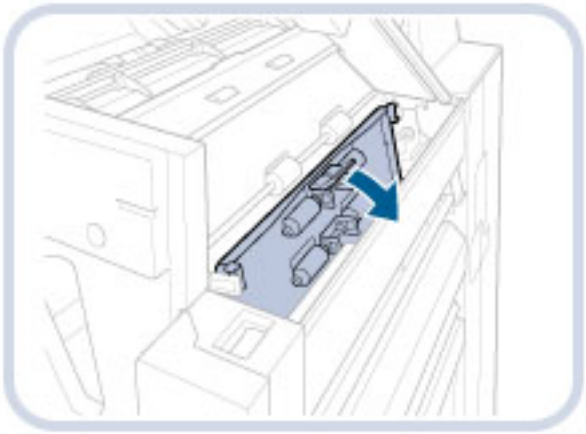
1. Откройте верхнюю крышку (F-A3).

2. Удалите всю замятую бумагу.

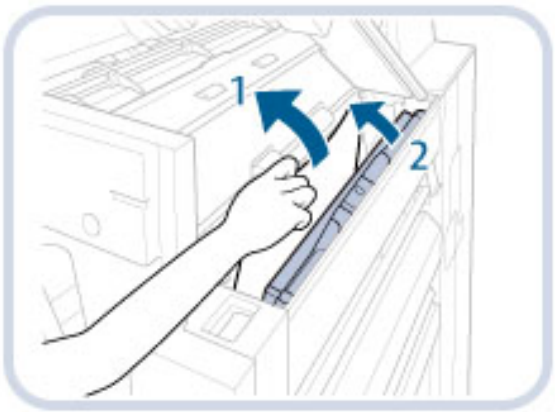
⚠ ВНИМАНИЕ

Открывайте верхнюю крышку медленно, так как слишком быстрое ее открытие может привести к травме.

7 Откройте направляющую (F-A4).



8 Удалите всю замятую бумагу.



1. Удалите всю замятую бумагу.

2. Закройте направляющую (F-A4).

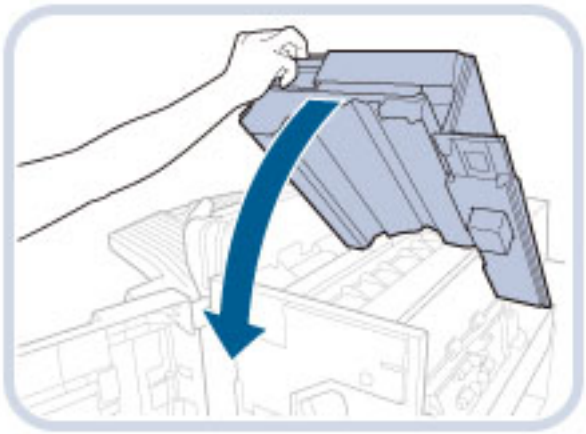
ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ВАЖНО

Закройте направляющую до фиксации со щелчком.

9 Закройте верхнюю крышку (F-A3) финишера.



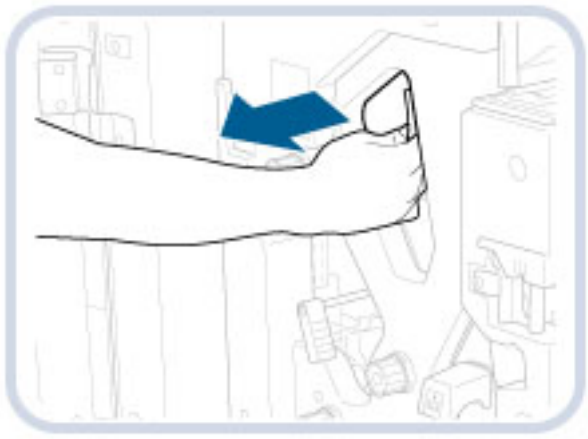
ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ВАЖНО

После закрытия верхней крышки финишера, нажмите на верхнюю крышку в местах, обозначенных этикетками, чтобы обеспечить плотное закрывание крышки.

10 Удалите всю замятую бумагу из направляющей (F-A5).



11 Закройте переднюю крышку финишера.

> **ВНИМАНИЕ**
>
> Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

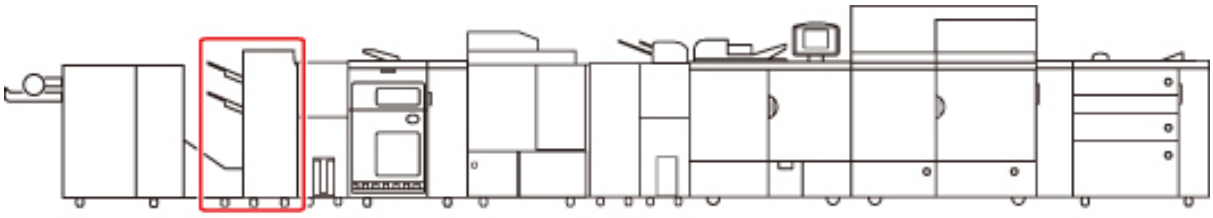
12 Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага.

Внутри передней крышки

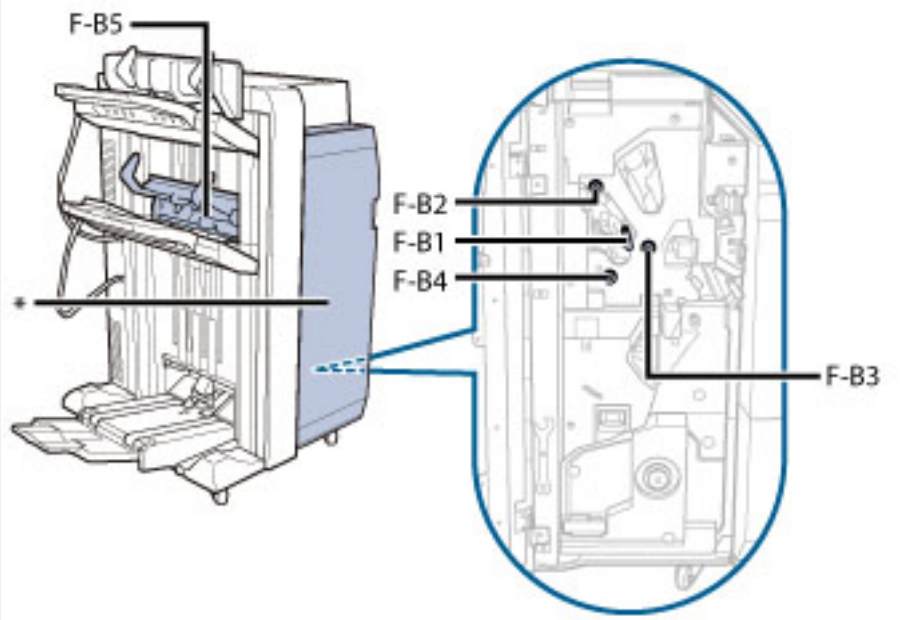
25KH-0LX

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит внутри передней крышки модуля Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2. Расположение модуля Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2 показано на следующей иллюстрации.



ПРИМЕЧАНИЕ

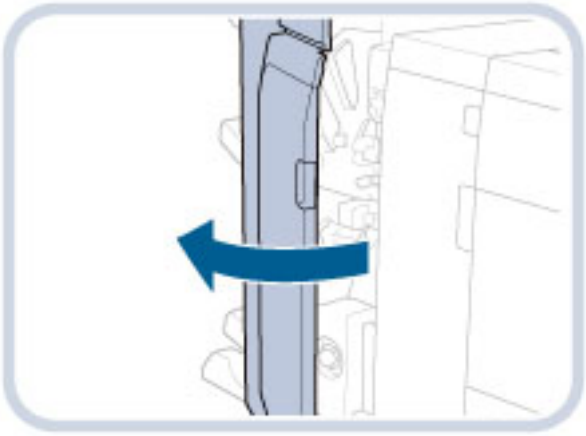
Иллюстрация ниже показывает, где произошло замятие бумаги. Следуйте ей для удаления замятой бумаги.



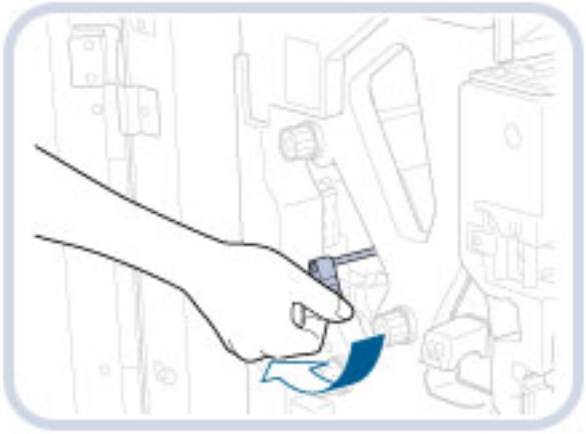
* Передняя крышка

Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

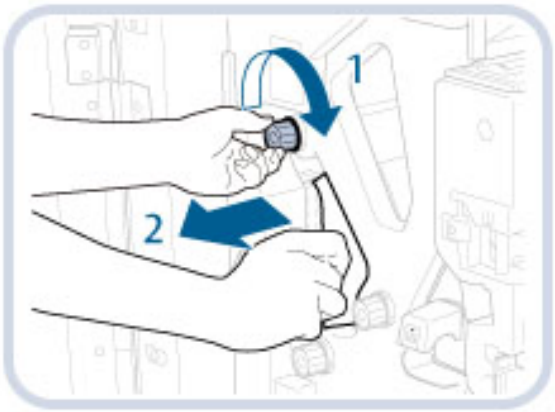
1 Откройте переднюю крышку финишера.



2 **Откройте направляющую (F-B1).**



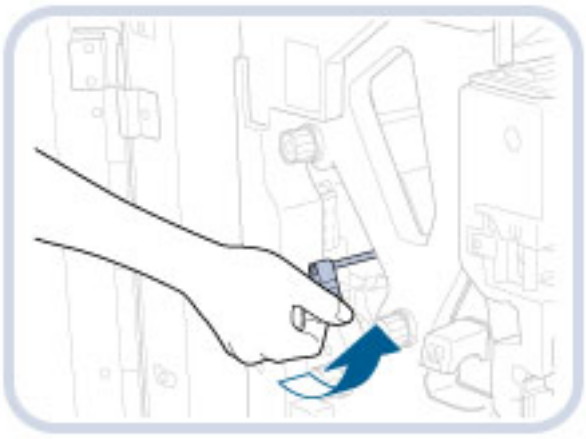
3 **Поверните диск (F-B2) в направлении стрелки (по часовой стрелке) и удалите всю замятую бумагу.**



1. Поверните диск (F-B2).

2. Удалите всю замятую бумагу.

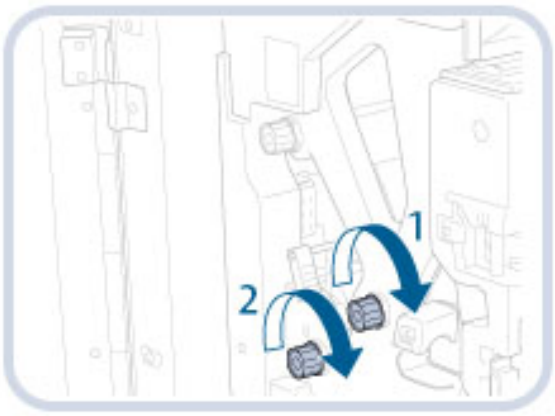
4 **Закройте направляющую (F-B1).**



ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

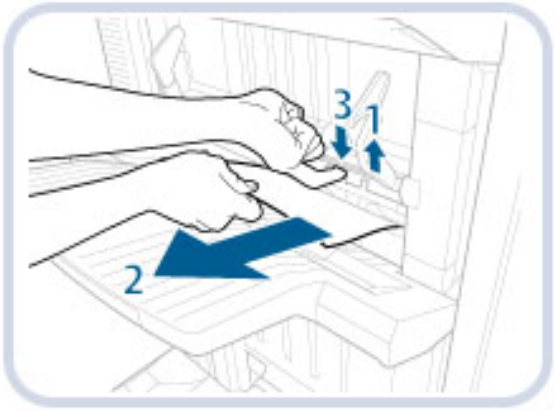
5 **Поверните диск (F-B3) в направлении стрелки (по часовой стрелке), а затем поверните диск (F-B4) в направлении стрелки (по часовой стрелке), чтобы подать замятую бумагу к выводной щели.**



1. Поверните диск (F-B3) для подачи замятой бумаги к выводной щели.

2. Поверните диск (F-B4) для подачи замятой бумаги к выводной щели.

6 **Откройте выводную щель (F-B5) и удалите всю замятую бумагу.**



1. Откройте выводную щель (F-B5).

2. Удалите всю замятую бумагу.

3. Закройте выводную щель (F-B5).

7 Закройте переднюю крышку финишера.

ВНИМАНИЕ

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

8 Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

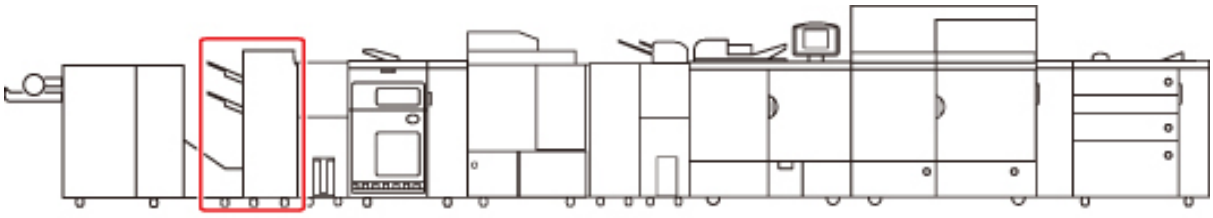
ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага.

Блок центральной прошивки модуля Прошивочный финишер AN2

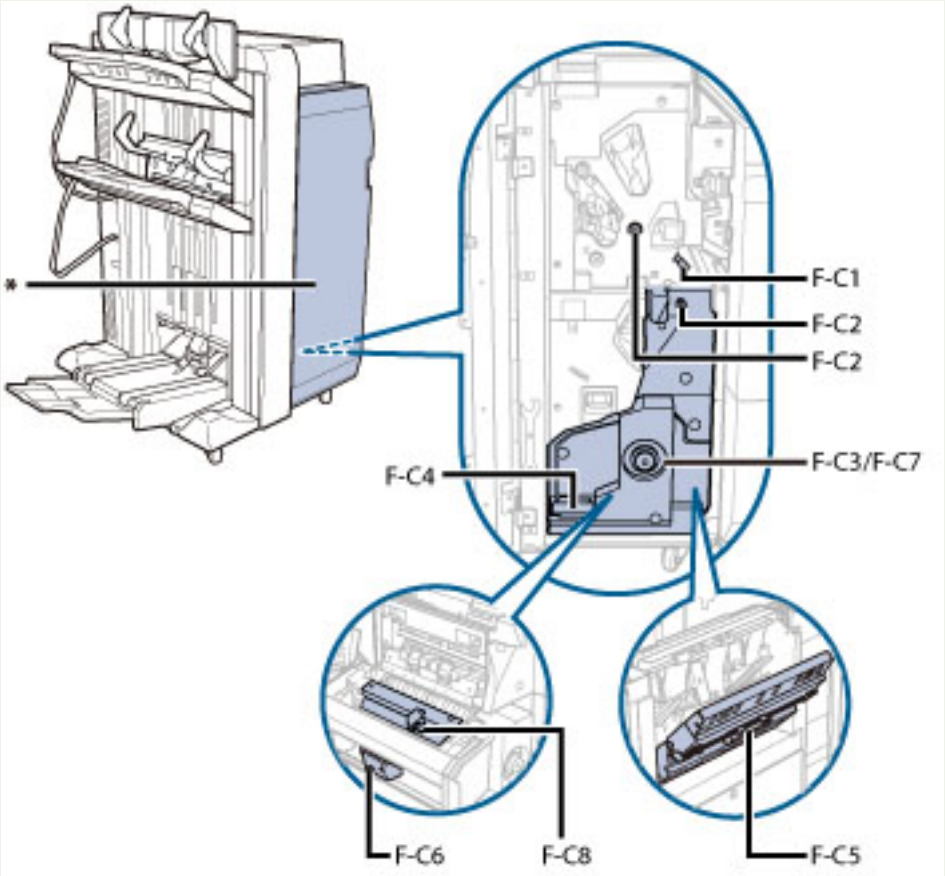
25KH-0LY

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в блоке центральной прошивки модуля Прошивочный финишер AN2. Расположение модуля Прошивочный финишер AN2 показано на следующей иллюстрации.



ПРИМЕЧАНИЕ

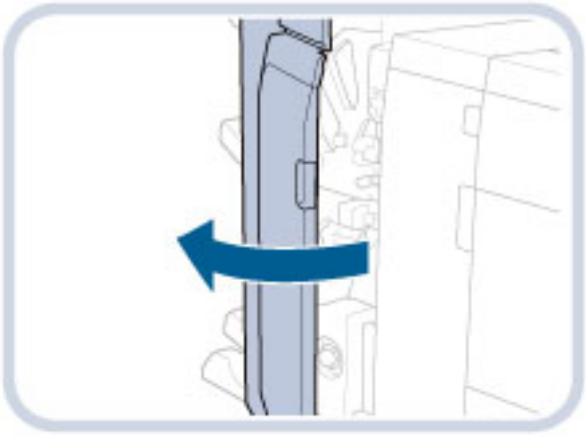
Иллюстрация ниже показывает, где произошло замятие бумаги. Следуйте ей для удаления замятой бумаги.



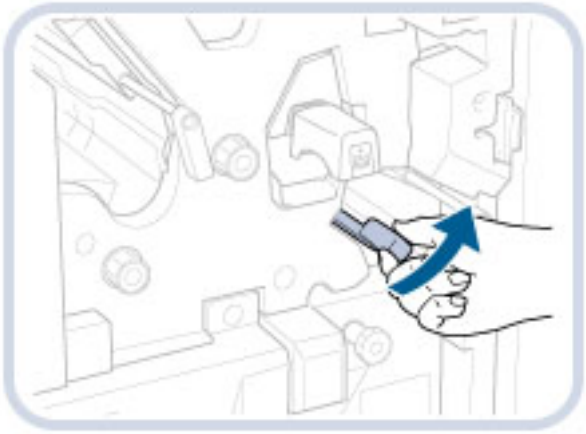
* Передняя крышка

Для удаления замятой бумаги следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место замятия бумаги и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

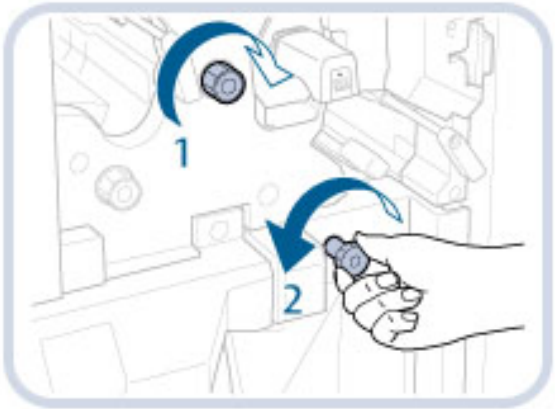
1 Откройте переднюю крышку финишера.



2 **Откройте направляющую (F-C1).**



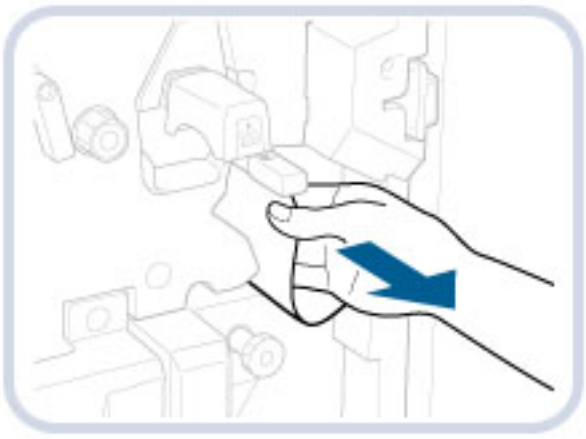
3 **Поворачивайте диски для подачи замятой бумаги к направляющей (F-C1).**



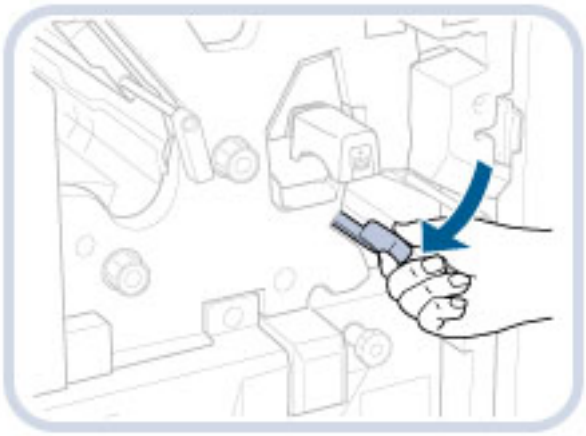
1. Поверните верхний диск (F-C2) в направлении стрелки (по часовой стрелке), чтобы подать замятую бумагу к направляющей (F-C1).

2. Поверните нижний диск (F-C2) в направлении стрелки (против часовой стрелки), чтобы подать замятую бумагу к направляющей (F-C1).

4 **Удалите всю замятую бумагу.**



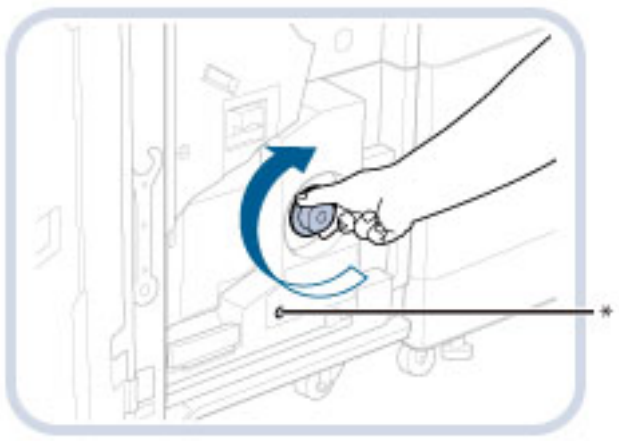
5 **Закройте направляющую (F-C1).**



⚠ **ВНИМАНИЕ**

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

6 **Если лампа горит, нажимая на диск (F-C3), поверните его в направлении стрелки (по часовой стрелке) до выключения лампы.**



* Лампа

Поворачивая диск (F-C3), подайте замятую бумагу к направляющей вывода лотка для буклетов.

Если подсоединены модули Устройство для обрезки буклетов D1/Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами, путем вращения диска замятая бумага подается к ремню подачи устройства обрезки буклетов.

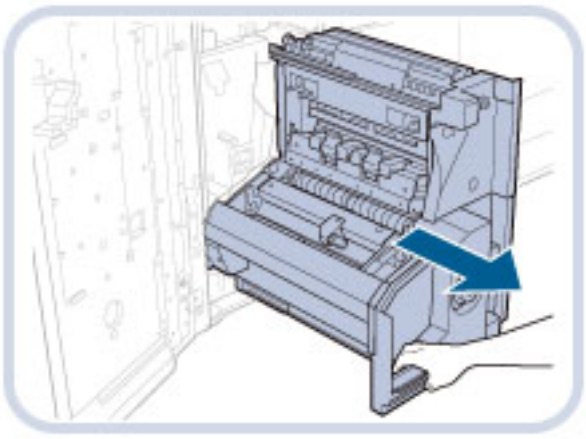
Если лампа не горит, переходите к шагу 7.

7 Удалите всю замятую бумагу, выступающую из лотка для буклетов.

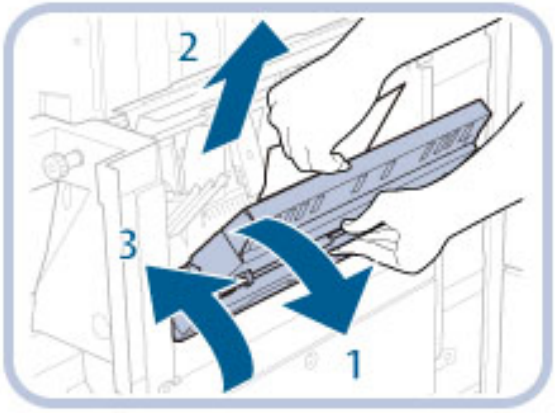


Если подсоединены модули Устройство для обрезки буклетов D1/Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами, удалите всю замятую бумагу, выступающую из ремня подачи.

8 Выдвиньте блок центральной прошивки (F-C4).



9 **Удалите всю замятую бумагу изнутри блока центральной прошивки.**



1. Откройте правую крышку блока центральной прошивки (F-C5).

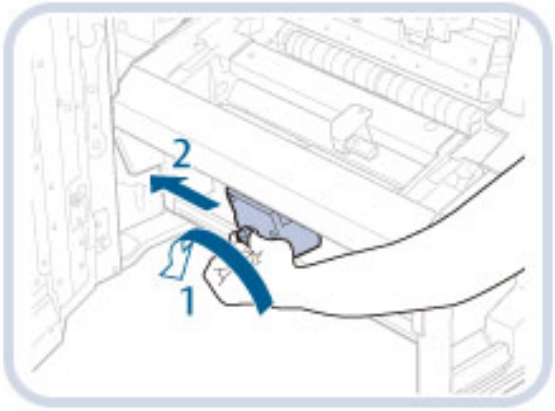
2. Удалите всю замятую бумагу.

3. Закройте правую крышку блока центральной прошивки (F-C5).

⚠ **ВНИМАНИЕ**

Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

10 **Поверните диск на прижимном блоке (F-C6) в направлении стрелки (против часовой стрелки) и нажмите на него влево до упора.**



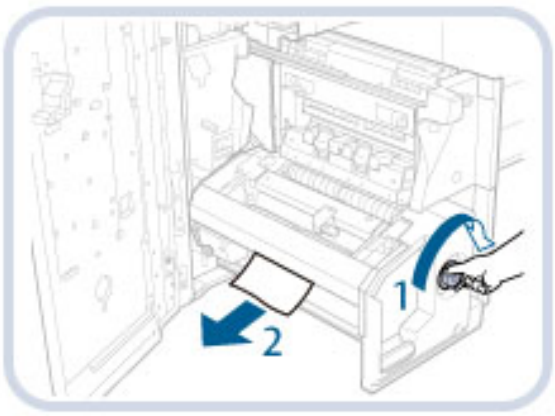
1. Поверните диск на прижимном блоке (F-C6).

2. Нажмите на прижимной блок (F-C6) влево до упора.

Если прижимной блок находится в правильном положении, то эта процедура не обязательна.

Прижимной блок предназначен для обеспечения ровного сгиба в центре листа для производства буклета. Если прижимной блок не находится в надлежащем положении, то бумага, используемая для центральной прошивки, не может быть подана в лоток для буклетов.

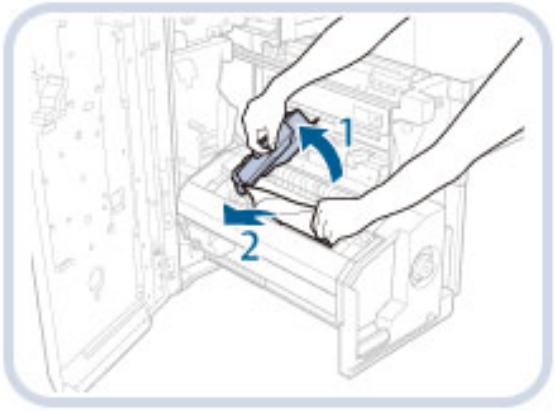
11 Удалите всю замятую бумагу из области вывода блока центральной прошивки.



1. Нажав на диск (F-C7), поверните его в направлении стрелки (по часовой стрелке) до выключения лампы.

2. Удалите всю замятую бумагу из области вывода блока центральной прошивки.

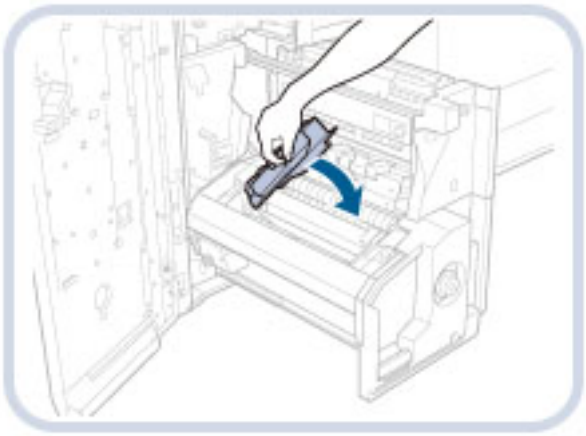
12 Открывая направляющую вывода (F-C8), удалите всю замятую бумагу.



1. Откройте направляющую вывода (F-C8).

2. Удалите всю замятую бумагу.

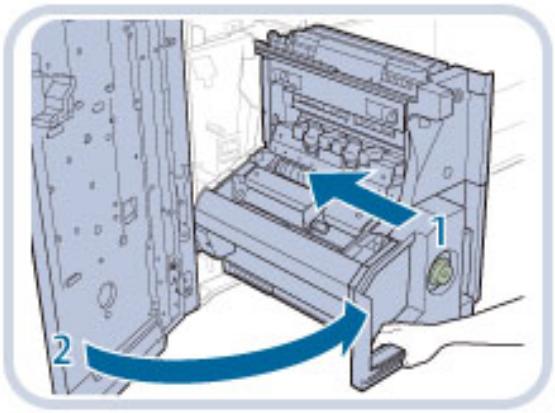
13 Закройте направляющую вывода (F-C8).



ВНИМАНИЕ

Закрывая направляющую, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

14 Вдвиньте блок центральной прошивки (F-C4) и закройте переднюю крышку финишера.



1. Осторожно вдвиньте блок центральной прошивки (F-C4) обратно в аппарат.

Обязательно вдвигайте блок центральной прошивки до упора.

2. Закройте переднюю крышку финишера.

ВНИМАНИЕ

Возвращая блок центральной прошивки в исходное положение или закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

15 Следуйте указаниям на сенсорном дисплее.

ПРИМЕЧАНИЕ

Экран с указаниями по устранению замятия бумаги отображается до тех пор, пока не будет удалена замятая бумага.

Уменьшение частоты замятия бумаги

25KH-0R0

Если замятие бумаги происходит часто даже в том случае, когда нет очевидных неполадок аппарата, это может происходить по двум причинам. Следуйте приведенным ниже указаниям по сокращению частоты замятий бумаги.

Внутри аппарата остались обрывки бумаги.

При вытягивании замятой бумаги из аппарата с силой обрывки бумаги могут остаться внутри него и стать причиной частого замятия бумаги.
Если при попытке устранить замятие в аппарате бумага рвется, не забудьте удалить все обрывки.

В стойку для бумаги загружена бумага, не соответствующая заданной настройке.

Убедитесь, что бумага, загруженная в стойку для бумаги, соответствует формату/типу бумаги, зарегистрированному в разделе [Параметры бумаги] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).

Удаление застрявших скрепок (для дополнительно приобретаемой продукции)

25KH-0R1

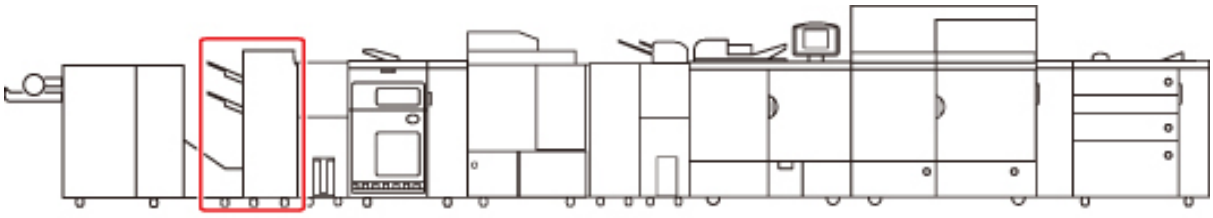
Если произошло застревание скрепок, на сенсорном дисплее отображается экран, показывающий, где произошло застревание, с указаниями по устранению застревания скрепок. Следуйте указаниям на экране для устранения застревания скрепок. Экран периодически отображается до тех пор, пока не будет устранено застревание скрепок. Нажав клавишу [Закрыть] можно продолжать выполнение некоторых операций по настройке режимов или сканированию оригиналов даже в том случае, если застревание скрепок не устраняется немедленно.



Скоросшиватель модуля Финишер AN1/ Прошивочный финишер AN2

25KH-0R2

В этом разделе приводится описание процедуры устранения замятия бумаги, которое происходит в скоросшивателе модуля Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2. Расположение модуля Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2 показано на следующей иллюстрации.



ВАЖНО

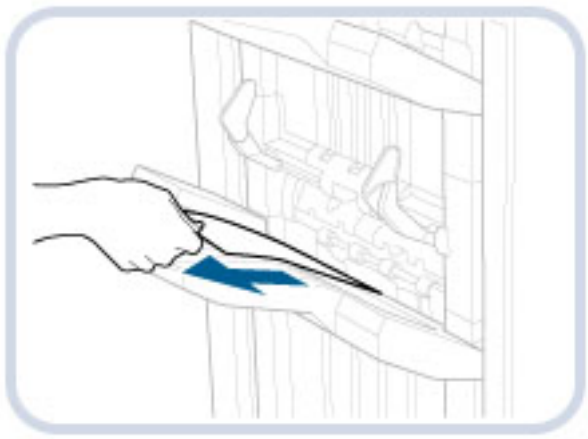
Будьте осторожны при обращении с дополнительно приобретаемыми модулями, подключенными к аппарату. Если крышка дополнительного модуля открыта для замены картриджа со скрепками, удаления отходов перфорации, удаления отходов обрезки, удаления отходов скрепок либо удаления замятой бумаги или застрявших скрепок, то распечатки все еще могут выводиться, если другие устройства работают нормально и не связаны с процедурой устранения замятой бумаги или застрявших скрепок.

ПРИМЕЧАНИЕ

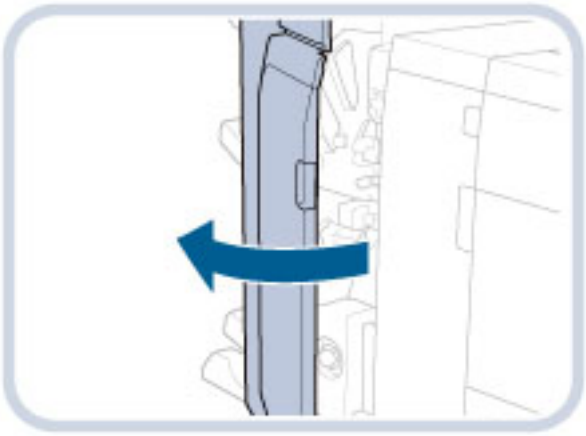
Модули Финишер AN1 и Прошивочный финишер AN2 приобретаются дополнительно.

Для удаления застрявших скрепок следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место застревания скрепок и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

1 Уберите бумагу, подлежащую сшиванию, из лотка вывода.



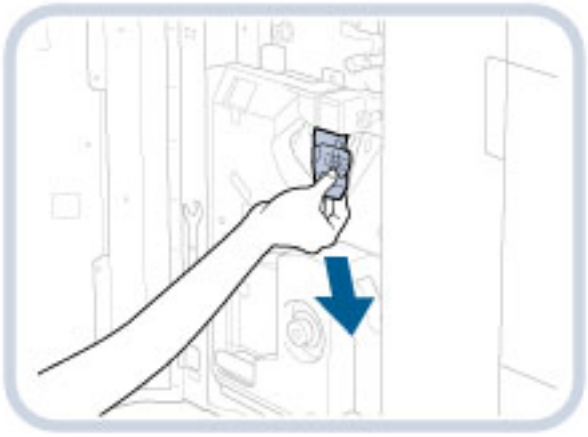
2 **Подождите несколько секунд, пока скоросшиватель не остановится, а затем откройте переднюю крышку финишера.**



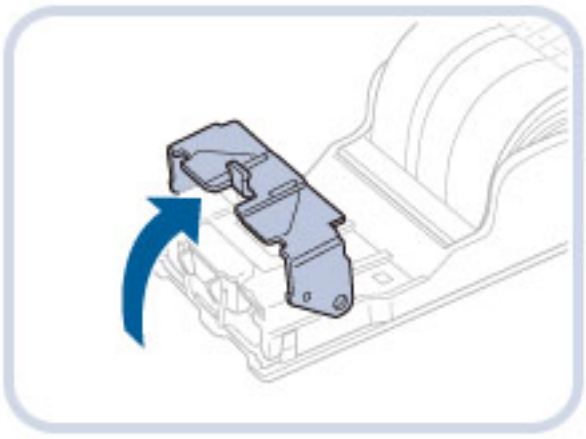
ПРИМЕЧАНИЕ

Если блок со скрепками трудно выдвинуть из-за того, что скоросшиватель находится в заднем положении, закройте переднюю крышку финишера и подождите несколько секунд, пока скоросшиватель не остановится.

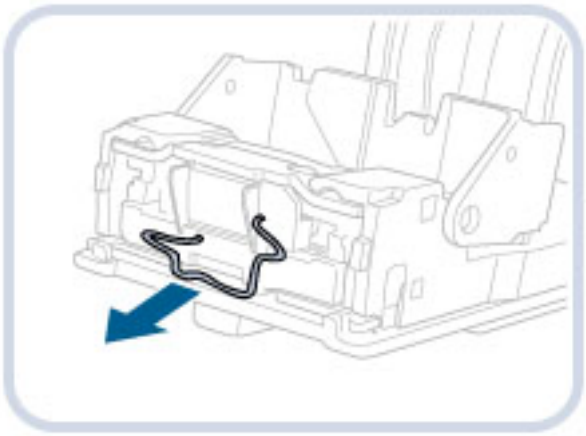
3 **Выдвиньте блок со скрепками.**



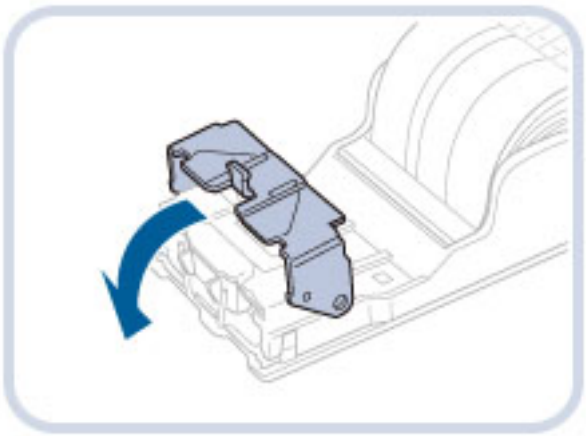
4 **Поднимите скобу на блоке со скрепками.**



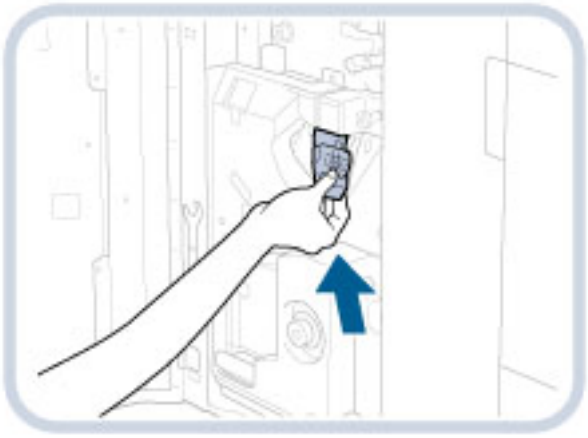
5 **Удалите все застрявшие и выступающие скрепки из картриджа со скрепками.**



6 **Верните скобу на блоке со скрепками в исходное положение.**



7 **Осторожно вставьте блок со скрепками обратно в скоросшиватель таким образом, чтобы он надежно зафиксировался на месте.**



Обязательно вставляйте блок со скрепками до упора.

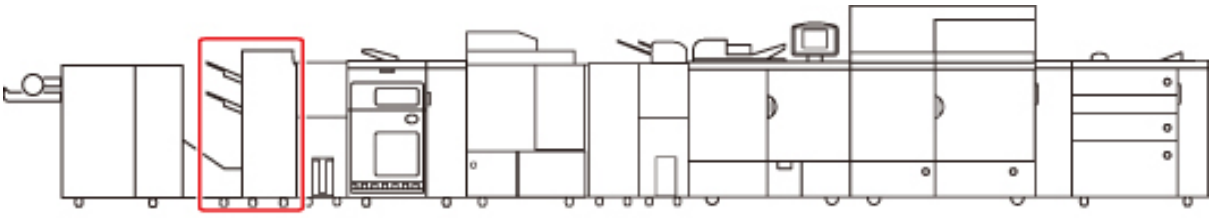
8 Закройте переднюю крышку финишера.

> ⚠ **ВНИМАНИЕ**
>
> Закрывая крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

Блок центральной прошивки модуля Прошивочный финишер AN2

25KH-0R3

В этом разделе приводится описание процедуры устранения застревания скрепок, которое происходит в блоке центральной прошивки модуля Прошивочный финишер AN2. Расположение модуля Прошивочный финишер AN2 показано на следующей иллюстрации.



ВАЖНО

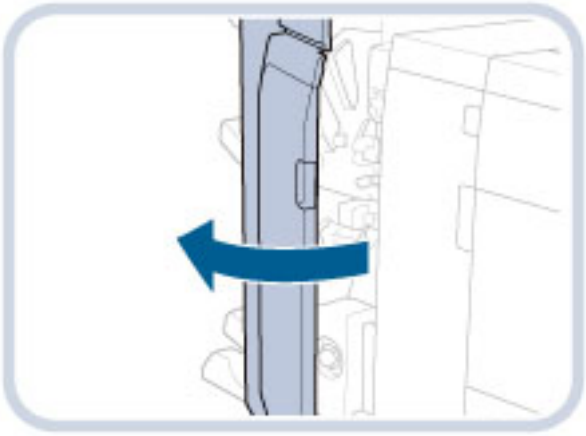
- Будьте осторожны при обращении с дополнительно приобретаемыми модулями, подключенными к аппарату. Если крышка дополнительного модуля открыта для замены картриджа со скрепками, удаления отходов перфорации, удаления отходов обрезки, удаления отходов скрепок либо удаления замятой бумаги или застрявших скрепок, то распечатки все еще могут выводиться, если другие устройства работают нормально и не связаны с процедурой устранения замятой бумаги или застрявших скрепок.
- Перед устранением застревания скрепок удалите все выведенные листы из лотка для буклетов.

ПРИМЕЧАНИЕ

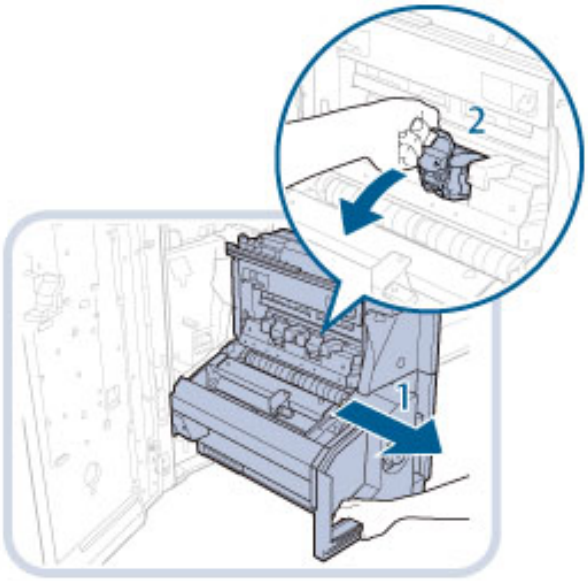
- Устройство Прошивочный финишер AN2 приобретается дополнительно.
- Если замятие бумаги происходит одновременно с застреванием скрепки, удалите замятую бумагу до удаления застрявших скрепок.

Для удаления застрявших скрепок следуйте приведенной ниже процедуре, обращая внимание на место застревания скрепок и указания, которые появляются на сенсорном дисплее.

1 Откройте переднюю крышку финишера.



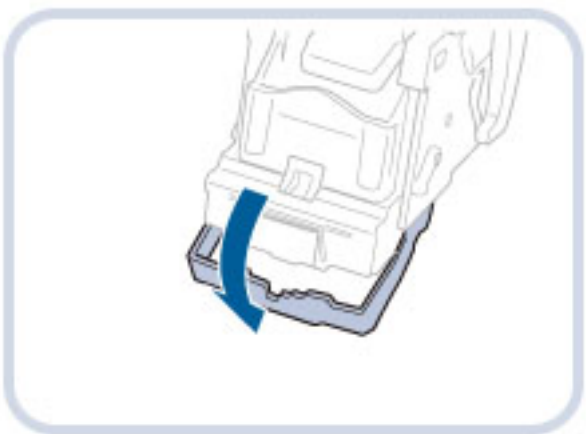
2 **Выдвиньте блок со скрепками из блока центральной прошивки (F-C4).**



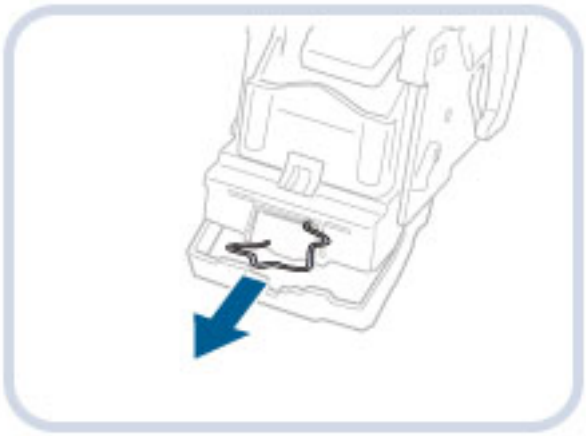
1. Выдвиньте блок центральной прошивки (F-C4).

2. Выдвиньте блок со скрепками.

3 **Возьмите блок со скрепками за левую и правую стороны и опустите скобу на блоке со скрепками.**



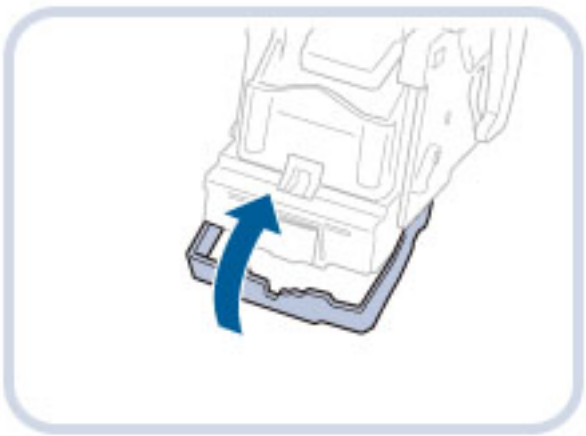
4 Удалите все застрявшие и выступающие скрепки из картриджа со скрепками.



⚠ ВНИМАНИЕ

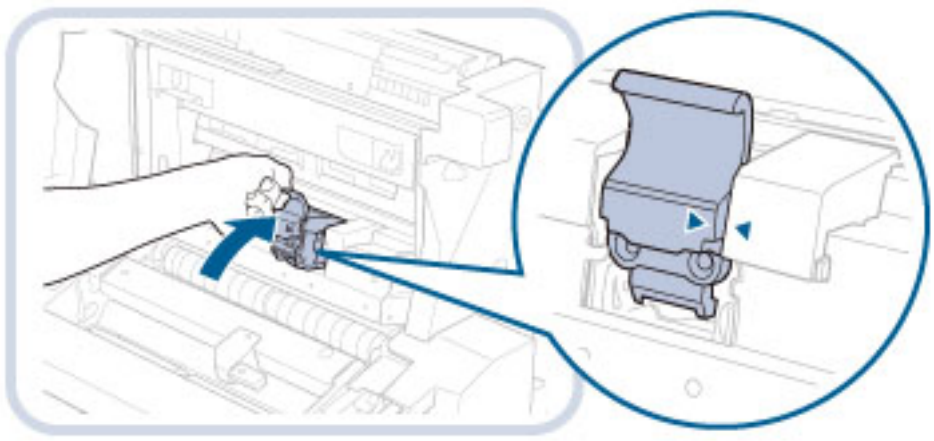
Будьте осторожны, чтобы не травмироваться скрепками.

5 Верните скобу на блоке со скрепками в исходное положение.

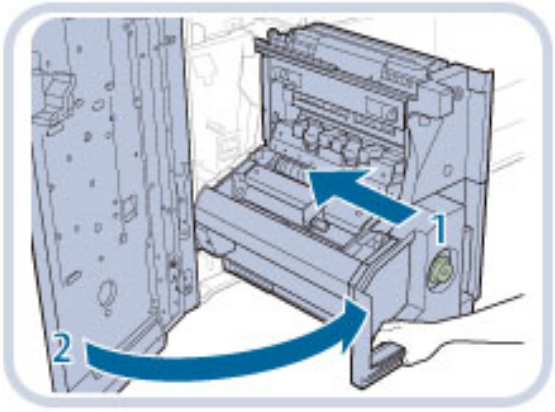


6 Верните блок со скрепками в исходное положение в блоке центральной прошивки.

Возвращая блок со скрепками в исходное положение, обязательно вставляйте его до совмещения стрелок, как показано на рисунке.



7 Вдвиньте блок центральной прошивки (F-C4) обратно в аппарат и закройте переднюю крышку финишера.



1. Осторожно вдвиньте блок центральной прошивки (F-C4) обратно в аппарат.

Обязательно вдвигайте блок центральной прошивки до упора.

2. Закройте переднюю крышку финишера.

⚠ ВНИМАНИЕ

Возвращая блок центральной прошивки в исходное положение, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

ВАЖНО

После удаления застрявших скрепок не забудьте вручную переустановить положение скрепок в блоке центральной прошивки. **(См. "Переустановка позиции скрепок центральной прошивки".)(P. 713)**

Заполнение памяти во время сканирования

25KH-0R4

В памяти аппарата можно сохранять приблизительно до 6200 страниц отсканированных изображений. Приблизительно 6000 страниц из этого числа совместно используются различными функциями, в том числе функциями Копирование; Сканировать и отправить; Сканировать и сохранить; Ячейка Факса/И-Факса и Печать с компьютера. Кроме того, для каждой функции гарантированно закрепляется следующее количество страниц:

Копирование: 100 стр.

Печать с компьютера 100 стр.

Например, функция Копирование может сохранять до приблизительно 6100 стр. отсканированных изображений.

6 000 + 100 = 6 100 стр. (примерное количество)

Однако количество страниц, хранимых в памяти аппарата, может изменяться в зависимости от объема памяти, необходимого для документов, хранящихся в почтовом ящике, и заданий, находящихся в очереди на печать.

Если во время сканирования оригиналов происходит заполнение памяти, то на сенсорном дисплее появляется сообщение.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При использовании функции Сканировать и сохранить можно отправить до 999 страниц за один раз.
- Удалите все ненужные файлы из почтового ящика для освобождения памяти.

Для функции Копирование(P. 966)
Для функции Сканировать и отправить(P. 967)
Для функции Сканировать и сохранить(P. 967)

Для функции Копирование

1 Следуйте приведенным ниже указаниям в соответствии с сообщением, появляющимся на сенсорном дисплее.

Если отображается сообщение <Сканирование будет отменено, т.к. память заполнена. Хотите распечатать отсканированные страницы?>:

❑ **выберите [Да] или [Нет].**

[Да]: выполняется печать страниц, отсканированных в память. По завершении печати отсканируйте оставшиеся оригиналы.

[Нет]: страницы, отсканированные в память, не печатаются.

Если отображается сообщение <Сканирование будет отменено, т.к. память заполнена. Подождите немного, затем повторите попытку.>:

❑ **выберите [OK].**

[OK]: возврат к экрану основных функций для используемой функции. Выполните сканирование задания заново по завершении текущего задания.

Для функции Сканировать и отправить

1 Следуйте приведенным ниже указаниям в соответствии с сообщением, появляющимся на сенсорном дисплее.

Если отображается сообщение <Сканирование будет отменено, так как память заполнена. Хотите отправить отсканированные страницы?>:

❑ **выберите [Да] или [Нет].**

[Да]: выполняется отправка страниц, отсканированных в память. По завершении отправки отсканируйте оставшиеся оригиналы.

[Нет]: страницы, отсканированные в память, не отправляются.

Для функции Сканировать и сохранить

1 Следуйте приведенным ниже указаниям в соответствии с сообщением, появляющимся на сенсорном дисплее.

Если отображается сообщение <Сканирование будет отменено, так как заполнена память. Хотите сохранить отсканированные страницы?>:

❑ **выберите [Да] или [Нет].**

[Да]: выполняется сохранение страниц, отсканированных в память. По завершении сохранения отсканируйте оставшиеся оригиналы.

[Нет]: страницы, отсканированные в память, не сохраняются.

Если отображается сообщение <Не удалось выполнить операцию, т.к. память заполнена.>:

❑ **выберите [OK].**

[OK]: возврат к экрану основных функций для используемой функции.

Если функция OCR (возможность поиска текста) не выполняется надлежащим образом

25KH-0R5

В этом разделе рассматривается выполнение функции OCR (возможность поиска текста) при создании файлов PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска и соответствующий формат файла для функции OCR (возможность поиска текста).

Если не удается получить надлежащий результат использования OCR (оптическое распознавание символов), см. следующие указания.

Функция OCR (возможность поиска текста) для создания файлов PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска(P. 968)
Формат файла для создания PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска(P. 969)

Функция OCR (возможность поиска текста) для создания файлов PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска

При создании файлов PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска работа функции OCR зависит от выбранного формата файла. Подробные сведения см. в таблице, приведенной ниже.

ВАЖНО

Даже в случае выполнения OCR в соответствии с языком, который используется в оригиналах, надлежащий результат может быть не получен, что зависит от текста формата файлов оригиналов.

Элемент настройки	Формат файла	
	PDF/XPS/PowerPoint	Word
Язык распознавания	Символы распознаются как символы одного из следующих языков или одной из групп языков в соответствии с языком, выбранным в пункте [Перекл. языка/клавиатуры] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация)*1 *2	Нажмите клавишу [Изменить], чтобы выбрать язык, который используется в оригиналах, среди следующих языков или групп языков. Символы распознаются в соответствии с выбранным языком.
Азиатские языки	Распознается текст на следующих языках: японский, китайский (упрощенный), китайский (традиционный), корейский	
Европейские языки	Распознается текст на следующих языках или следующих групп языков: • Языки Английский, французский, итальянский, немецкий, испанский, нидерландский, португальский, албанский, каталанский, датский, финский, исландский, норвежский, шведский, хорватский, чешский, венгерский, польский, словацкий, эстонский, латышский, литовский, русский, греческий, турецкий • Группы языков Западноевропейские (ISO), центральноевропейские (ISO), балтийские (ISO) *3	
Распознавание символов для азиатских языков		
Тип распознавания символов	Японский: алфавитно-цифровые символы, символы каны, символы кандзи (первый уровень JIS, второй уровень JIS (частично)), знаки Китайский (упрощенный): алфавитно-цифровые символы, китайские символы, знаки (GB2312-80)	

Элемент настройки	Формат файла	
	PDF/XPS/PowerPoint	Word
	Китайский (традиционный): алфавитно-цифровые символы, китайские символы, знаки (Big5) Корейский: алфавитно-цифровые символы, символы кандзи, корейские символы хангыля, знаки (KSC5601)	
Шрифт распознавания	• Поддержка многошрифтового распознавания (рекомендуется стиль Ming-cho) • Распознавание курсива невозможно	
Конвертированный шрифт	-	Если выбран японский Азиатский текст: MS Mincho Европейский текст: Century Если выбран китайский (упрощенный) Азиатский текст: SimSun Европейский текст: Calibri Если выбран китайский (традиционный) Азиатский текст: PMingLiU Европейский текст: Calibri
Распознавание символов для европейских языков		
Тип распознавания символов	Алфавитно-цифровые символы, специальные символы распознаваемого языка*4, знаки	
Шрифт распознавания	• Поддержка многошрифтового распознавания (рекомендуются Times, Century и Arial) • Распознавание курсива возможно	
Конвертированный шрифт	-	• Отображается в виде Calibri • Преобразование курсива невозможно

*1 Отображаемый язык в списке языков в пункте [Перекл. языка/клавиатуры] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) может отличаться.

*2 Если в пункте [Перекл. языка/клавиатуры] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) выбрать английский, французский, итальянский, немецкий, испанский, тайский или вьетнамский, язык распознается как западноевропейский (ISO).

*3 Каждая группа языков состоит из следующих языков. Если выбрать группу языков, распознается текст на языках этой группы языков.

Западноевропейские (ISO):	английский, французский, итальянский, немецкий, испанский, нидерландский, португальский, албанский, каталанский, датский, финский, исландский, норвежский, шведский
Центральноевропейские (ISO):	хорватский, чешский, венгерский, польский, словацкий
Балтийские (ISO):	эстонский, латышский, литовский

*4 Если выбрать греческий, возможно распознавание следующих специальных символов. Если выбрать другие языки, возможно распознавание специальных символов для каждого языка. Некоторые специальные символы для некоторых языков не могут распознаваться.
Α, Β, Γ, Δ, Ε, Ζ, Η, Θ, Ι, Κ, Λ, Μ, Ν, Ξ, Ο, Π, Ρ, Σ, Τ, Υ, Φ, Χ, Ψ, Ω, α, β, γ, δ, ε, ζ, η, θ, ι, κ, λ, μ, ν, ξ, ο, π, ρ, σ, τ, υ, φ, χ, ψ, ω

Формат файла для создания PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска

Выбрав подходящий формат файла для OCR, можно повысить точность результата OCR.

Если не удается получить надлежащий результат OCR, проверьте, подходит ли формат файла отсканированного оригинала для OCR.

ВАЖНО

- Если используются оригиналы с большим количеством текста на каждой странице, OCR может выполняться ненадлежащим образом.
- Если выбрать формат Word, OCR может выполняться ненадлежащим образом даже в случае использования оригиналов в рекомендуемом формате файлов.
  - В зависимости от цвета фона, стиля символов, размера символов и наклона символов некоторые символы могут быть ошибочно заменены или могут отсутствовать в результате OCR.
  - Параграфы, разрывы строк и таблицы в оригинале могут быть не распознаны.
  - Часть изображения, например графики, фотографий или оттисков печатей, может быть распознана и заменена текстом.

Элемент настройки	Сведения
Формат оригинала	Отпечатанные документы, текстовые документы (документ, который состоит из текста, рисунков, изображений, таблиц и не содержит наклонных символов)
Формат текста	• Горизонтальное письмо, вертикальное письмо - Возможно распознавание документов, которые содержат как горизонтальное, так и вертикальное письмо. - Для европейских языков и корейского языка возможно распознавание только горизонтального письма. • Документ без сложных колонок
Размер символов	8–40 пунктов
Формат таблицы (только для документов Word)	Таблицы, удовлетворяющие следующим условиям • Прямоугольные таблицы со сплошными линиями • Не более 32 строк • Не более 32 столбцов

Устранение неполадок сети

25KH-0R6

В этом разделе приводится описание неполадок, связанных с нарушениями подключения, например когда нет доступа к удаленному ИП с компьютера, невозможно отправить отсканированные данные на сервер и т. п., а также способов их устранения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка параметров сети для данного изделия выполняется с помощью модуля Сервер imagePRESS. Процессы фактически выполняются на модуле Сервер imagePRESS, за исключением некоторых компонентов.

Проблемы при отправке данных/совместном использовании файлов и их устранение(P. 972)
Проблемы шифрованной связи по протоколу SSL и их устранение(P. 974)

Проблемы при отправке данных/совместном использовании файлов и их устранение

25KH-0R7

В этом разделе приводится описание способов устранения проблем при отправке данных/совместном использовании файлов.

Не удается отправить данные/совместно использовать файлы (FTP)(P. 972)
Не удается отправить данные/совместно использовать файлы (совместное использование файлов Windows и Samba)(P. 973)

Не удается отправить данные/совместно использовать файлы (FTP)

Причина 1	Неправильно задан сервер FTP.

Устранение	Выполните следующую команду, чтобы проверить состояние сервера. (Если используется ОС Windows, выполните эти команды при помощи командной строки.)
	● Пример использования UNIX, в котором сервер FTP имеет IP-адрес:
	`U:>ftp 192.168.1.195*Подключитесь к серверу`
	`Connected to 192.168.37.195.`
	`220 canmfs FTP server (UNIX(r) System V Release 4.0) ready.`
	`User (192.168.37.195:(none)): user_name*Имя пользователя для входа в систему`
	`331 Password required for user_name.`
	`Password:*Введите пароль`
	`230 User user_name logged in.`
	`ftp>cd /export/share*Перейдите к каталогу назначения для данных`
	`250 CWD command successful.`
	`ftp> bin*Задайте тип передачи данных (бинарный)`
	`200 Type set to I.`
	`ftp> put sample.tif*Задайте имя передаваемого файла для проверки`
	`ftp> by*Отключитесь от сервера`
	`221 Goodbye`
	ПРИМЕЧАНИЕ
	Если приведенные выше позиции проверены, а совместное использование файлов по-прежнему не происходит надлежащим образом, посоветуйтесь с администратором используемой сети.

Причина 2	Настройка адреса аппарата [Имя польз.] содержит один или несколько пробелов после имени пользователя.
Устранение	Обеспечьте, чтобы настройка адреса аппарата [Имя польз.] не содержала пробелы после имени пользователя.
Причина 3	Аппарат был выключен во время отправки данных на сервер FTP, а когда аппарат был снова включен, совершена попытка повторно отправить данные. (Если используется сервер FTP indows XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/8/Server 2012.)
Устранение	Если питание аппарата выключается во время отправки данных на сервер FTP, сервер FTP может удержать данные в состоянии выполнения записи. Поэтому такие данные не могут быть перезаписаны даже в случае возобновления подключения аппарата и повторной отправки тех же данных. Временно остановите работу сервера FTP и удалите удержанные данные, так чтобы их можно было отправить заново.

Причина 4	На сенсорном дисплее аппарата отображается сообщение об ошибке.
Устранение	Проверив сообщение об ошибке, см. раздел **"Список сообщений об ошибках"(P. 982)** , чтобы выполнить необходимые операции в соответствии с отображаемым сообщением об ошибке.

Не удается отправить данные/совместно использовать файлы (совместное использование файлов Windows и Samba)

Причина 1	Неправильные настройки совместного использования файлов для совместно используемой папки.
Устранение	Проверьте следующее: ● Проверьте, имеется ли компьютер, который требуется использовать совместно, в списке [Сеть]/[Мое сетевое окружение] на вашем компьютере. (Можно также проверить, находится ли компьютер, который требуется использовать совместно, в сети, выполнив функцию быстрого поиска в пункте [Сеть] или [Поиск] меню [Пуск].) ● Если компьютер, который требуется использовать совместно, имеется в списке, дважды щелкните его значок, чтобы узнать, имеется ли в списке общее имя папки, которую требуется использовать совместно. ● Если общее имя не отображается, обратитесь к разделу **"Подключение к сети SMB/CIFS и настройка совместно используемой папки"(P. 45)** , а затем проверьте настройки совместно используемой папки.
Причина 2	На сенсорном дисплее аппарата отображается сообщение об ошибке.
Устранение	Проверив сообщение об ошибке, см. раздел **"Список сообщений об ошибках"(P. 982)** , чтобы выполнить необходимые операции в соответствии с отображаемым сообщением об ошибке.

Проблемы шифрованной связи по протоколу SSL и их устранение

25KH-0R8

В этом разделе приводится описание способов устранения проблем шифрованной связи по протоколу SSL.

Не удается использовать шифрованную связь SSL для электронной почты/И-факса, удаленного ИП и вывода сведений об устройстве или проверки ИД отделов и PIN-кодов даже при включенном протоколе SSL.

Причина 1	Повреждение генерированной криптографической пары или сертификата сервера.
Устранение	Стерев используемую криптографическую пару, сгенерируйте новую криптографическую пару и сертификат сервера. **ПРИМЕЧАНИЕ** Указания о том, как проверить, не повреждена ли криптографическая пара, см. в разделе **"Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера".(P. 1956)**
Причина 2	Повреждение предварительно установленной криптографической пары или сертификата сервера по умолчанию.
Устранение	Стерев используемую криптографическую пару, сгенерируйте новую криптографическую пару и сертификат сервера. **ПРИМЕЧАНИЕ** Указания о том, как проверить, не повреждена ли криптографическая пара, см. в разделе **"Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера".(P. 1956)**
Причина 3	Повреждение зарегистрированной криптографической пары или сертификата сервера.
Устранение	Стерев используемую криптографическую пару, установите файлы криптографической пары и сертификата сервера, созданные на своем компьютере, с помощью удаленного ИП. Затем зарегистрируйте установленные файлы на панели управления аппарата. **(См. " Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера".)(P. 1952)** **ПРИМЕЧАНИЕ** Указания о том, как проверить, не повреждена ли криптографическая пара, см. в разделе **"Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера".(P. 1956)**

Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию

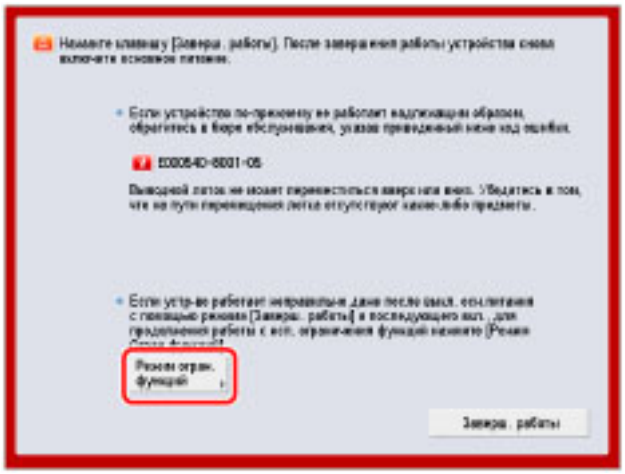
25KH-0R9

Если произошел сбой и аппарат не может нормально работать, отображается экран с напоминанием о необходимости обратиться к местному авторизованному дилеру Canon.



Если отображается экран, подобный приведенному выше, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon. **(См. "Обращение к местному авторизованному дилеру компании Canon".)(P. 976)**

Если отображается [Режим Ограничение функций]:

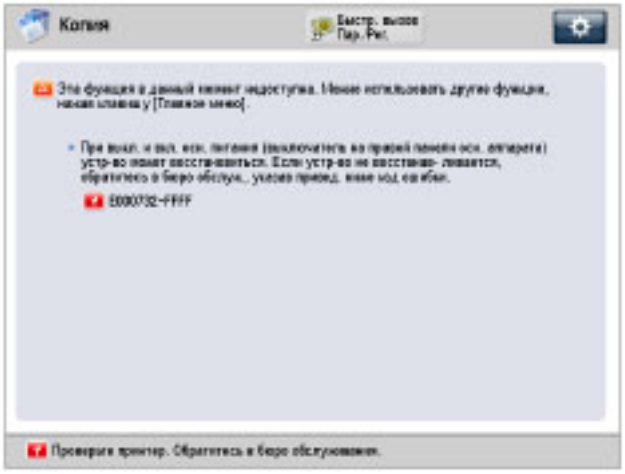


Если отображается [Режим Ограничение функций], можно временно задать режим Ограничение функций и продолжать использовать аппарат до выяснения причины неисправности. Дополнительные сведения см. в разделе **"Настройка режима Ограничение функций на экране с сообщением о вызове специалиста по обслуживанию".(P. 978)**

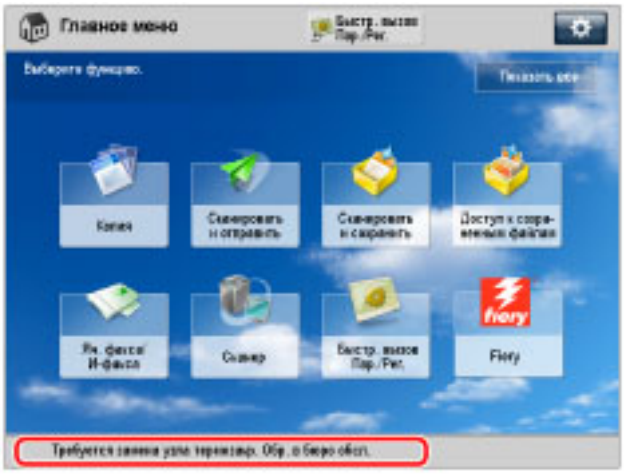
Если отображается экран, подобный приведенному ниже, и если функция печати или сканирования не выполняется надлежащим образом, некоторые функции могут по-прежнему быть доступны.

Если надлежащим образом не выполняется функция печати или сканирования

Использование выбранной функции невозможно. Нажмите клавишу  для возврата в Главное меню.



Если в нижней части экрана отображается сообщение о вызове специалиста по обслуживанию:



Даже если в нижней части экрана появляется сообщение с напоминанием о необходимости вызова специалиста по обслуживанию, некоторые функции могут по-прежнему быть доступны.

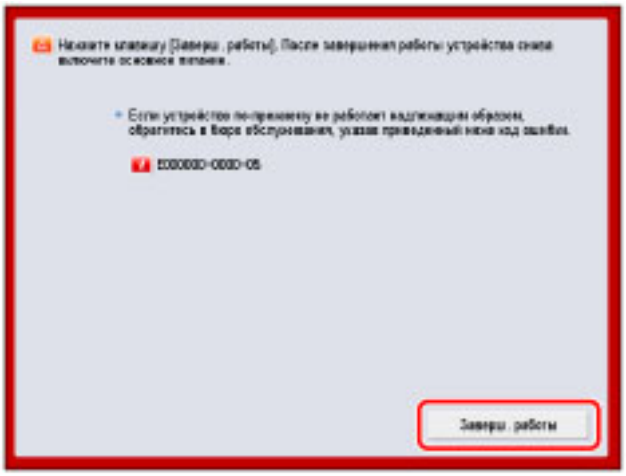
Дополнительные сведения см. в разделе **"Функции, которые доступны, когда использование принтера/сканера невозможно из-за ошибки".(P. 980)**

- **Обращение к местному авторизованному дилеру компании Canon(P. 976)**
- **Настройка режима Ограничение функций на экране с сообщением о вызове специалиста по обслуживанию(P. 978)**
- **Функции, которые доступны, когда использование принтера/сканера невозможно из-за ошибки(P. 980)**

Обращение к местному авторизованному дилеру компании Canon

Если отображается экран с напоминанием о необходимости обратиться к местному авторизованному дилеру Canon, следуйте приведенной ниже процедуре.

1 Нажмите клавишу [Заверш. работы].



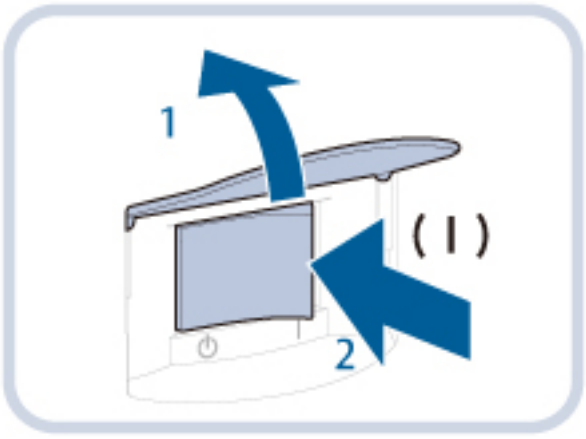
ВАЖНО

При выключении основного питания зарезервированное задание на печать будет удалено.

ПРИМЕЧАНИЕ

На выключение питания может потребоваться максимум 60 мин.

2 После выключения индикатора основного питания, снова включите основное питание.



1. Откройте крышку выключателя основного питания.

2. Нажмите сторону "|" выключателя основного питания.

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения".(P. 21)**

3 Если аппарат работает по-прежнему плохо, следуйте нижеприведенным указаниям, а затем обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

1. Выключите основное питание.

2. Отсоедините вилку шнура питания от розетки сети.

> ⚠ **ОСТОРОЖНО**
>
> Не включайте вилку в сетевую розетку и не отключайте ее мокрыми руками, поскольку это может стать причиной поражения электрическим током.

> ⚠ **ВНИМАНИЕ**
>
> При отсоединении вилки шнура питания всегда беритесь рукой за вилку. Если тянуть за шнур, это может стать причиной оголения, обрыва провода или так или иначе повредить его. Повреждение шнура может вызвать утечку тока и привести к пожару или поражению электрическим током.

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> При обращении к местному авторизованному дилеру Canon имейте под рукой следующую информацию:
>
> - название продукции;
> - описание неисправности;
> - код ошибки, отображаемый на сенсорном дисплее.

Настройка режима Ограничение функций на экране с сообщением о вызове специалиста по обслуживанию

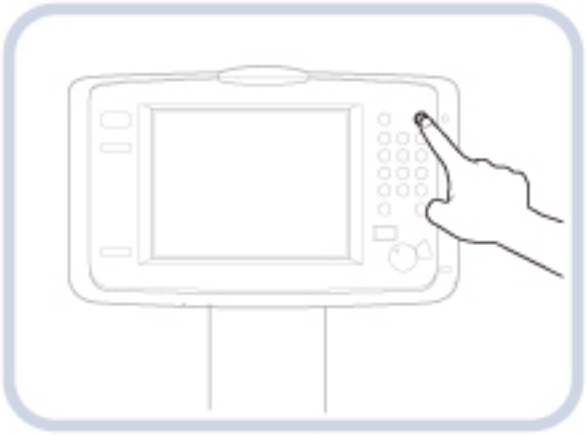
Если отображается сообщение [Режим Ограничение функций], следуйте приведенным ниже процедурам.

> **ВАЖНО**
>
> При выключении основного питания зарезервированное задание на печать будет удалено.

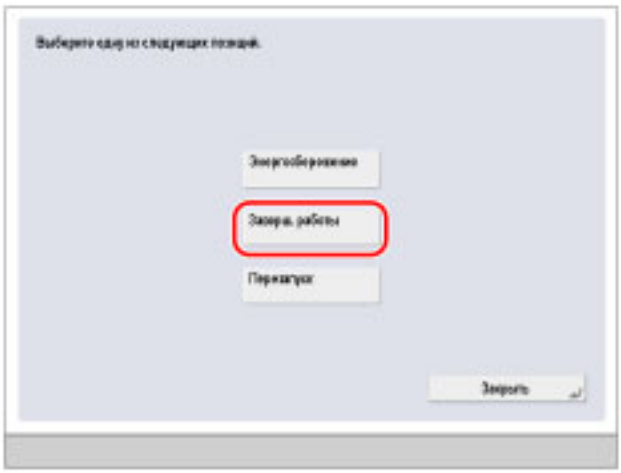
1 Нажмите клавиши [Режим Ограничение функций] → [Да].

Появляется сообщение с предложением перезапустить аппарат (выключить и включить основное питание).

2 Выключите основное питание основного аппарата.

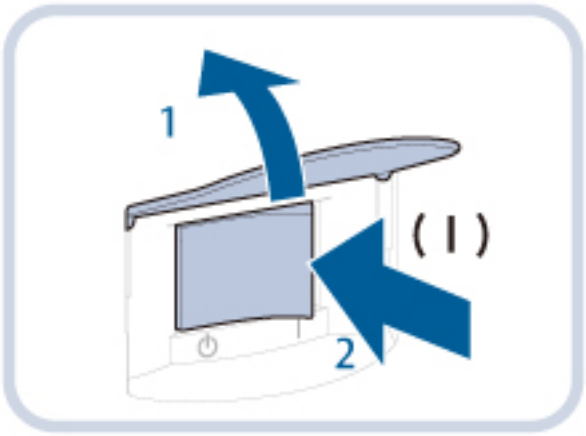


1. Нажмите клавишу .



2. Нажмите клавишу [Заверш. работы].

3 После выключения индикатора основного питания, снова включите основное питание.



1. Откройте крышку выключателя основного питания.

2. Нажмите сторону "|" выключателя основного питания.

Аппарат запускается в режиме Ограничение функций.

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения".(P. 21)**

Функции, которые доступны, когда использование принтера/сканера невозможно из-за ошибки

Даже если функции печати и сканирования ограничены, можно пользоваться следующими функциями.

Экран Главное меню

✓: Допускается – : Не допускается

Доступные функции	Если ограничена функция Печать:	Если ограничена функция Сканирование:
Копирование	-	-
Сканировать и отправить	✓	-
Сканировать и сохранить	✓*1	-
Доступ к сохраненным файлам	-	✓*2
Ячейка факса/И-факса	-	✓
Удаленное сканирование	✓	-
Кнопка быстрого вызова экрана Параметры/Регистрация	-	-

Панель управления

✓: Допускается – : Не допускается

Доступные функции	Если ограничена функция Печать:	Если ограничена функция Сканирование:
Быстрое меню*3	✓	✓
Экран Монитор состояния/Отмена	✓*4	✓
Параметры/Регистрация	-	-

Работа с компьютера

✓: Допускается – : Не допускается

Доступные функции	Если ограничена функция Печать:	Если ограничена функция Сканирование:
Удаленный ИП	✓	✓

*1 Функция [Печать списка] на экране Выбор почтового ящика недоступна.

*2 Функция [Добавить файлы (Сканир. и сохранить)] на экране Правка файла недоступна.

*3 Зарегистрированная кнопка может быть недоступна в зависимости от ограниченных функций.

*4 Функция [Печать списка] на экране Журнал заданий недоступна.

ВАЖНО

- Если функция Печать ограничена, задание на печать автоматически отменяется. Если функция Сканирование ограничена, задание на сканирование автоматически отменяется.
- Если функция ограничена из-за ошибки, аппарат может не полностью переходить в спящий режим.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если целевая функция ограничена из-за ошибки, эта функция недоступна при использовании клавиши быстрого выбора вверху экрана Главное меню или при использовании меню Быстрое меню.
- Если функция Печать ограничена, команда [Извлечь картриджи с тонером] недоступна.

Список сообщений об ошибках

25KH-0RA

В этом разделе приводится описание различных сообщений, которые появляются на сенсорном дисплее и в веб-браузере, вместе с возможными причинами и способами их устранения.

Выполните необходимые процедуры в соответствии с отображенным сообщением самодиагностики ошибок.

Сообщения об ошибках самодиагностики отображаются в следующих случаях:

- когда сканирование или печать невозможно выполнить из-за сбоя в работе;
- когда пользователю требуется оценить ситуацию или принять какое-то решение в процессе сканирования или печати;
- когда требуется сделать какой-либо выбор или выполнить какую-либо операцию в процессе просмотра сети.

Сообщения об ошибках разделены по функциям. Выберите функцию, которая соответствует отображаемому сообщению об ошибке, и просмотрите возможные причины и способы устранения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Некоторые сообщения об ошибках могут отображаться только в том случае, если подсоединен модуль Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1.

Общие(P. 983)
Сканировать и отправить(P. 995)
Быстрое меню(P. 999)
Сеть/Защита(P. 1001)

Общие

25KH-0RC

В этом разделе рассматриваются общие сообщения об ошибках, не относящиеся к конкретной функции.

- **Загрузите бумагу.(P. 984)**
- **Наиболее подходящий формат A4 недоступен.(P. 984)**
- **Восстановите правильный порядок оригиналов, затем нажмите клавишу [Пуск].(P. 984)**
- **Восстановите правильный порядок оригиналов, затем нажмите клавишу [Пуск]. (Размер данных отсканированного оригинала превысил предел. Будет выполнена автоматическая коррекция параметров и повторное сканирование оригиналов.)(P. 985)**
- **Сканирование было отменено, так как объем данных сканируемого оригинала превысил предел. Сканирование возможно, если уменьшить резкость и задать для параметра Тип оригинала вариант Текст.(P. 985)**
- **Установите оригинал на стекло экспонирования.(P. 985)**
- **Уберите оригинал со стекла экспонирования.(P. 985)**
- **Уберите оригинал из устройства подачи.(P. 985)**
- **Загрязнена обл. сканир.(полоска стекла) оригинала.(P. 986)**
- **Загрязнена область сканир. оригинала (устр. подачи).(P. 986)**
- **Замените картридж с тонером. (Малиновый)(P. 986)**
- **Замените картридж с тонером. (Черный)(P. 986)**
- **Вставьте картридж с тонером. (Голубой)(P. 986)**
- **Идет настройка градации... Подождите немного.(P. 986)**
- **Подготовка к цветной печати. Подождите.(P. 986)**
- **Выполн.нескольк.заданий...(P. 987)**
- **Проверьте, закрыты ли крышки.(P. 987)**
- **Загрузите скрепки в блок сшивания.(P. 987)**
- **Уберите бумагу из выводного лотка.(P. 987)**
- **Уберите бумагу из лотка для буклетов.(P. 987)**
- **Пров. лоток для отх. перф.(P. 987)**
- **Загрузите скрепки в блок центр. прошивки.(P. 988)**
- **Опорожните лоток для отходов обрезки.(P. 988)**
- **Удалите бумагу из области укладки устройства обрезки.(P. 988)**
- **Установите лоток для отходов обрезки.(P. 988)**
- **Проверьте лот. для отх.сш.(P. 988)**
- **Проверьте лоток для отходов обрезки переплетчика.(P. 989)**
- **Вставьте лоток для отходов обрезки переплетчика.(P. 989)**
- **Добавьте клей в переплетчик.(P. 989)**
- **Удалите бумагу из укладчика переплетчика.(P. 989)**
- **Установите кассету (область укладки) переплетчика.(P. 989)**
- **Открыты передние крышки переплетчика.(P. 989)**
- **Открыта верхняя крышка переплетчика.(P. 990)**
- **Печать была отменена, т.к. горизонтальная длина обложки для переплетчика слишком велика. Проверьте ширину корешка и формат для конечной обработки, затем уменьшите горизонтальную длину.(P. 990)**
- **Печать была отменена, т.к. толщина стопки основных страниц превышает предел. Уменьшите количество основных страниц или выберите менее плотную бумагу, а затем повторите попытку. (P. 991)**
- **Изготовление буклета было отменено из-за замятия бумаги. Работу можно попытаться продолжить, если выполнить функцию Коррекция скручивания.(P. 991)**
- **Удалите бумагу из области укладки укладчика.(P. 992)**
- **Открыта прав. крышка на передн. стороне укладчика.(P. 992)**
- **Открыта левая крышка на передн. стороне укладчика.(P. 992)**
- **Открыта верхняя крышка укладчика.(P. 992)**

Сбой внешнего финишера.(P. 993)
Проверьте финишер.(P. 993)
Неправильный ИД отдела или PIN-код.(P. 993)
Требуется замена жесткого диска. (Обр. в бюро обсл.)(P. 993)
Перв.чист.сетка выходит из строя (Печать возможна.)(P. 993)
Втор.чист.сетка выходит из строя (Печать возможна.)(P. 993)
Замените первичн. чист. сетку. (Печать возможна.)(P. 993)
Замените вторичную чист. сетку. (Печать возможна.)(P. 993)
Заменить первичную чистящую сетку(P. 994)
Заменить вторичную чистящую сетку(P. 994)
Конт. для отх.тон. почти полон. Замена пока не треб.(P. 994)
Замените контейнер для отходов тонера.(P. 994)
Требуется смазать штамп перфоратора. Выполните смазку штампа, следуя указаниям в руководстве, затем удалите предупреждение о смазке.(P. 994)

Загрузите бумагу.

Причина 1	Печать невозможна, так как закончилась бумага.
Устранение	Загрузите бумагу. **(См. "Загрузка бумаги".)(P. 732)**
Причина 2	Кассета для бумаги плохо вставлена в аппарат.
Устранение	Вдвиньте кассету для бумаги до упора. **(См. "Загрузка бумаги".)(P. 732)**

Наиболее подходящий формат A4 недоступен.

Причина 1	Не загружен оптимальный формат бумаги, выбранный функцией автоматического выбора бумаги.
Устранение	Загрузите бумагу отображаемого формата.
Причина 2	Для параметра [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] задано значение "Выкл.".
Способ устранения 1	Вручную укажите лоток для бумаги.
Способ устранения 2	Задайте для параметра [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] значение "Вкл." для кассеты для бумаги, в которую загружена бумага отображаемого формата. **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".)(P. 349)**
Причина 3	Загружена бумага, тип которой не поддерживается для автоматического выбора бумаги.
Способ устранения 1	Вручную укажите лоток для бумаги.
Способ устранения 2	При копировании задайте для параметра [Учитывать тип бумаги] в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] значение "Выкл.". **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".)(P. 349)**

Восстановите правильный порядок оригиналов, затем нажмите клавишу [Пуск].

Причина	Сканирование остановлено из-за неуказанной неполадки в устройстве подачи.

Устранение	Восстановите правильный порядок оригиналов, снова поместите их в область загрузки оригиналов устройства подачи и нажмите  .

Восстановите правильный порядок оригиналов, затем нажмите клавишу [Пуск]. (Размер данных отсканированного оригинала превысил предел. Будет выполнена автоматическая коррекция параметров и повторное сканирование оригиналов.)

Причина	Сканирование было отменено, поскольку объем данных отсканированных оригиналов превысил максимально допустимый для данного аппарата объем данных.
Устранение	Отсканируйте оригиналы еще раз с первой страницы. Если все равно не удается отсканировать оригиналы, возможно, что неполадку удастся устранить, уменьшив настройку параметра [Резкость] или задав для типа оригиналов значение [Текст].

Сканирование было отменено, так как объем данных сканируемого оригинала превысил предел. Сканирование возможно, если уменьшить резкость и задать для параметра Тип оригинала вариант Текст.

Причина	Сканирование было отменено, поскольку объем данных отсканированных оригиналов превысил максимально допустимый для данного аппарата объем данных.
Устранение	Возможно, что неполадку удастся устранить, уменьшив настройку параметра [Резкость] или задав для типа оригиналов значение [Текст].

Установите оригинал на стекло экспонирования.

Причина	Задан режим, требующий установки оригинала на стекло экспонирования. На стекле экспонирования нет оригинала.
Устранение	Установите оригинал на стекло экспонирования.

Уберите оригинал со стекла экспонирования.

Причина	Оригинал остается на стекле экспонирования.
Устранение	Уберите оригинал, оставшийся на стекле экспонирования, и снова поместите оригинал.

Уберите оригинал из устройства подачи.

Причина	В устройстве подачи и на стекле экспонирования имеется оригинал, при этом установлен режим, не позволяющий сканировать оригиналы, загруженные в устройство подачи.
Устранение	Уберите оригиналы из устройства подачи.

Загрязнена обл. сканир.(полоска стекла) оригинала.

Причина	Область сканирования оригинала (тонкая стеклянная полоска) загрязнена пылью и сажей.
Устранение	Выполните чистку области сканирования оригинала устройства подачи. **(См. "Отсканированные оригиналы загрязняются (Чистка устройства подачи вручную)".)(P. 821)**

Загрязнена область сканир. оригинала (устр. подачи).

Причина	Область сканирования оригинала модуля Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 загрязнена пылью и сажей.
Устранение	Выполните чистку области сканирования оригинала модуля Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1. **(См. "Отсканированные оригиналы загрязняются (Чистка устройства подачи вручную)".)(P. 821)**

Замените картридж с тонером. (Малиновый)

Причина	Печать вскоре станет невозможной, так как тонер указанного цвета почти закончился.
Устранение	Замените картридж с тонером указанного цвета. **(См. "Замена картриджа с тонером".)(P. 806)**

Замените картридж с тонером. (Черный)

Причина	Печать вскоре станет невозможной, так как тонер указанного цвета почти закончился.
Устранение	Замените картридж с тонером указанного цвета. **(См. "Замена картриджа с тонером".)(P. 806)**

Вставьте картридж с тонером. (Голубой)

Причина	Картридж с тонером отображаемого цвета установлен неправильно.
Устранение	Проверьте правильность установки картриджа с тонером. **(См. "Замена картриджа с тонером".)(P. 806)**

Идет настройка градации... Подождите немного.

Причина	Аппарат выполняет автоматическую настройку.
Устранение	Подождите несколько секунд. По завершении настройки печать автоматически возобновляется.

Подготовка к цветной печати. Подождите.

Причина	Аппарат выполняет автоматическую настройку.
Устранение	Подождите немного. По завершении настройки цветная печать автоматически возобновляется.

Выполн.нескольк.заданий...

Причина	При выполнении операции сканирования выполняются несколько заданий, таких как задания на печать или задания сканирования.
Устранение	Подождите несколько секунд, пока аппарат не возобновит операцию сканирования.

Проверьте, закрыты ли крышки.

Причина	Открыта крышка дополнительного оборудования.
Способ устранения 1	Проверьте, закрыта ли крышка модуля Облегченная стойка POD C1/Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:.
Способ устранения 2	Проверьте, закрыта ли крышка модуля Устройство вставки документов N1/Устройство фальцовки бумаги J1/Многофункциональный профессиональный перфоратор A1/Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2.

Загрузите скрепки в блок сшивания.

Причина	В картридже со скрепками скоросшивателя в модуле Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2 отсутствуют скрепки.
Устранение	Замените картридж со скрепками в модуле Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2. **(См. "Замена картриджа со скрепками (для дополнительно приобретаемой продукции)".)(P. 779)**

Уберите бумагу из выводного лотка.

Причина 1	В лотке находятся ранее отпечатанные листы.
Устранение	Уберите бумагу, оставшуюся в лотке. Печать начнется или возобновится автоматически.
Причина 2	Область вывода внешнего финишера заполнена распечатками.
Устранение	Уберите распечатки из области вывода внешнего финишера. После удаления распечаток из выводного лотка печать возобновляется автоматически.

Уберите бумагу из лотка для буклетов.

Причина	В лотке находятся ранее отпечатанные листы.
Устранение	Уберите бумагу, оставшуюся в лотке для буклетов. Печать начнется или возобновится автоматически.

Пров. лоток для отх. перф.

Причина	Лоток для отходов перфорации модуля Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2 заполнен.

Устранение	Опорожните лоток для отходов перфорации модуля Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2. **(См. "Удаление отходов перфорации (Перфоратор BT1/Перфоратор BU1)".)(P. 792)**

Загрузите скрепки в блок центр. прошивки.

Причина	В картридже со скрепками модуля Прошивочный финишер AN2 отсутствуют скрепки.
Устранение	Замените картридж со скрепками в модуле Прошивочный финишер AN2. **(См. "Замена картриджа со скрепками (для дополнительно приобретаемой продукции)".)(P. 779)**

Опорожните лоток для отходов обрезки.

Причина	Лоток для отходов обрезки модулей Устройство для обрезки буклетов D1/Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами заполнен.
Устранение	Опорожните лоток для отходов обрезки модулей Устройство для обрезки буклетов D1/Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модулей Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами.

Удалите бумагу из области укладки устройства обрезки.

Причина	Выведенная бумага от предыдущего задания остается в выводном лотке модулей Устройство для обрезки буклетов D1/Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами.
Устранение	Уберите бумагу из выводного лотка модулей Устройство для обрезки буклетов D1/Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Устройство для обрезки буклетов D1 или Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами.

Установите лоток для отходов обрезки.

Причина	Лоток для отходов обрезки модулей Устройство для обрезки буклетов D1/Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами не вставлен.
Устранение	Вставьте лоток для отходов обрезки модулей Устройство для обрезки буклетов D1/Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Устройство для обрезки буклетов D1 или Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами.

Проверьте лот. для отх.сш.

Причина	Лоток для отходов скрепок скоросшивателя модуля Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2 заполнен или почти заполнен.
Устранение	Опорожните лоток для отходов скрепок скоросшивателя модуля Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2. **(См. "Удаление отходов скрепок (Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2)".)(P. 789)**

Проверьте лоток для отходов обрезки переплетчика.

Причина	Лоток для отходов обрезки модуля Переплетчик E1 заполнен.
Устранение	Удалите отходы обрезки из лотка для отходов обрезки модуля Переплетчик E1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Переплетчик E1.

Вставьте лоток для отходов обрезки переплетчика.

Причина	Не вставлен лоток для отходов перфорации модуля Переплетчик E1.
Устранение	Вставьте лоток для отходов перфорации модуля Переплетчик E1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Переплетчик E1.

Добавьте клей в переплетчик.

Причина	В модуле Переплетчик E1 нет клея.
Устранение	Добавьте клей в модуль Переплетчик E1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Переплетчик E1.

Удалите бумагу из укладчика переплетчика.

Причина	Выведенная бумага от предыдущего задания остается в укладчике модуля Переплетчик E1.
Устранение	Уберите бумагу из укладчика модуля Переплетчик E1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Переплетчик E1.

Установите кассету (область укладки) переплетчика.

Причина	Не вставлен укладчик модуля Переплетчик E1.
Устранение	Вставьте укладчик модуля Переплетчик E1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Переплетчик E1.

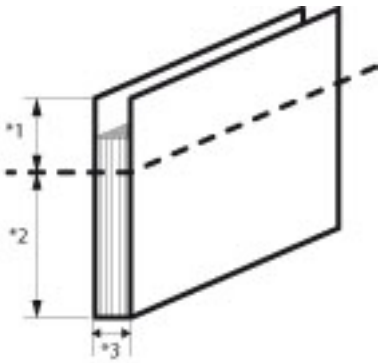
Открыты передние крышки переплетчика.

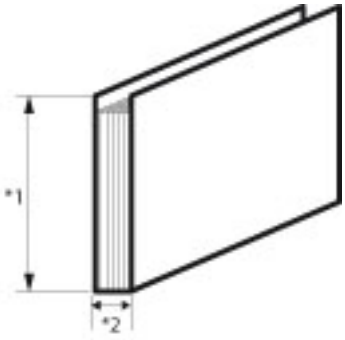
Причина	Открыты передние крышки модуля Переплетчик E1.
Устранение	Проверьте, закрыты ли крышки модуля Переплетчик E1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Переплетчик E1.

Открыта верхняя крышка переплетчика.

Причина	Открыта верхняя крышка модуля Переплетчик E1.
Устранение	Проверьте, закрыта ли верхняя крышка модуля Переплетчик E1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Переплетчик E1.

Печать была отменена, т.к. горизонтальная длина обложки для переплетчика слишком велика. Проверьте ширину корешка и формат для конечной обработки, затем уменьшите горизонтальную длину.

Причина 1	Ширина обрезки переднего поля превышает 49,5 мм, если в режиме Переплетчик выполняется обрезка.  *1 Ширина обрезки (менее 49,5 мм) *2 Формат конечной обработки *3 Толщина основного документа
Способ устранения 1	Замените бумагу для обложки бумагой меньшей длины, чтобы задать ширину обрезки менее 49,5 мм. Заранее измерьте толщину основного документа, примените следующие формулы и оцените длину бумаги для обложки. (Длина бумаги для обложки* – Толщина основного документа) / 2 – Длина формата для конечной обработки* ≤ 49,5 мм * Длина по горизонтали в направлении подачи
Способ устранения 2	В принципе приоритет принадлежит Способу устранения 1. Однако если нет бумаги для обложки другого формата, измените толщину основного документа, чтобы сделать ширину обрезки менее 49,5 мм - Замените бумагу для основного документа более толстой бумагой. - Увеличьте количество страниц основного документа. Однако если толщина основного документа превысила 25 мм в связи с тем, что возникла другая ошибка, необходимо соблюсти меры предосторожности.
Причина 2	Ширина буклета превышает 221 мм, если обрезка выполняется без режима Переплетчик.

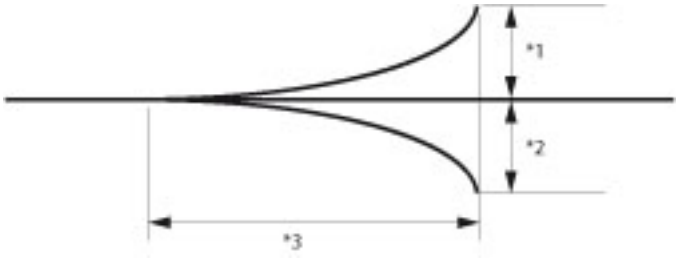
	 *1 Верхний предел ширины буклета: 221 мм *2 Толщина основного документа
Способ устранения 1	Замените бумагу для обложки бумагой меньшей длины, чтобы задать ширину буклета менее 221 мм. Заранее измерьте толщину основного документа, примените следующие формулы и оцените длину бумаги для обложки. (Длина бумаги для обложки* - Толщина основного документа) / 2 ≤ 221 мм * Размер по горизонтали в направлении подачи
Способ устранения 2	В принципе приоритет принадлежит Способу устранения 1. Однако если нет бумаги для обложки другого формата, измените толщину основного документа, чтобы сделать ширину обрезки менее 221 мм - Замените бумагу для основного документа более толстой бумагой. - Увеличьте количество страниц основного документа. Однако если толщина основного документа превысила 25 мм в связи с тем, что возникла другая ошибка, необходимо соблюсти меры предосторожности.

Печать была отменена, т.к. толщина стопки основных страниц превышает предел. Уменьшите количество основных страниц или выберите менее плотную бумагу, а затем повторите попытку.

Причина	Толщина основного документа превышает 25 мм.
Устранение	Следуйте приведенным ниже указаниям, чтобы сделать толщину основного документа менее 25 мм. - Замените бумагу для основного документа более тонкой бумагой. - Уменьшите количество страниц основного документа. До запуска переплетчика рекомендуется проверить степень скручивания бумаги. Необходимо распечатать основной документ и обложку на финишер или укладчик и убедиться, что скручивание находится в заданных пределах.

Изготовление буклета было отменено из-за замятия бумаги. Работу можно попытаться продолжить, если выполнить функцию Коррекция скручивания.

Причина	Поскольку уровень скручивания бумаги печатаемого основного документа или обложки превышает заданное значение, работа переплетчика невозможна. Заданные значения приводятся ниже:

	 *1 Высота скручивания: Менее +10 мм *2 Высота скручивания: Менее -10 мм *3 Длина скручивания: Более 50 мм
Устранение	Настройте уровень коррекции скручивания текущего источника бумаги **(См. "Коррекция скручивания для каждой стойки для бумаги".)(P. 723)** или измените уровень коррекции скручивания текущего типа бумаги. **(См. "Настройка уровня коррекции скручивания".)(P. 596)** Если скручивание не может быть скорректировано в пределах заданного диапазона при помощи вышеприведенных операций, загрузите другой тип бумаги в источник бумаги. До запуска переплетчика рекомендуется проверить степень скручивания бумаги. Необходимо распечатать основной документ и обложку на финишер или укладчик и убедиться, что скручивание находится в заданных пределах.

Удалите бумагу из области укладки укладчика.

Причина	В лотке остались распечатки.
Устранение	Уберите распечатки, оставшиеся в выводном лотке. Печать возобновляется автоматически.

Открыта прав. крышка на передн. стороне укладчика.

Причина	Открыта правая крышка с передней стороны модуля Укладчик большой емкости H1.
Устранение	Закройте правую крышку с передней стороны модуля Укладчик большой емкости H1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Укладчик большой емкости H1.

Открыта левая крышка на передн. стороне укладчика.

Причина	Открыта левая крышка с передней стороны модуля Укладчик большой емкости H1.
Устранение	Закройте левую крышку с передней стороны модуля Укладчик большой емкости H1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Укладчик большой емкости H1.

Открыта верхняя крышка укладчика.

Причина	Открыта верхняя крышка модуля Укладчик большой емкости H1.
Устранение	Закройте верхнюю крышку модуля Укладчик большой емкости H1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Укладчик большой емкости H1.

Сбой внешнего финишера.

Причина	Во внешнем финишере произошло замятие бумаги или возникла иная ошибка.
Устранение	См. инструкцию по эксплуатации внешнего финишера. В случае замятия бумаги уберите распечатки. Если на дисплее отображается сообщение, невозможно отправить задание, которое требует внешнего финишера.

Проверьте финишер.

Причина	Обработка задания была прервана из-за неполадки внешнего финишера.
Устранение	Проверьте внешний финишер. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации внешнего финишера. Если на дисплее отображается сообщение, невозможно отправить задание.

Неправильный ИД отдела или PIN-код.

Причина	Введен неправильный ИД отдела или PIN-код.
Устранение	Обратитесь к Администратору системы своего отдела для выяснения ИД отдела/PIN-кода.

Требуется замена жесткого диска. (Обр. в бюро обсл.)

Причина	Жесткий диск поврежден или не подключен.
Способ устранения 1	Обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
Способ устранения 2	Если установлен Комплект съемного жесткого диска, проверьте жесткий диск.

Перв.чист.сетка выходит из строя (Печать возможна.)

Втор.чист.сетка выходит из строя (Печать возможна.)

Причина	Наступило время замены для отображаемой чистящей сетки.
Устранение	Подготовьте чистящую сетку. **(См. "Расходные материалы".)(P. 831)**

Замените первичн. чист. сетку. (Печать возможна.)

Замените вторичную чист. сетку. (Печать возможна.)

Причина	Ухудшилось качество чистящей сетки отображаемого номера. Печать вскоре станет невозможной.

Устранение	Подготовьте чистящую сетку. При больших объемах печати рекомендуется заменить чистящую сетку. **(См. "Замена чистящей сетки".)(P. 799)**

Заменить первичную чистящую сетку

Заменить вторичную чистящую сетку

Причина Печать невозможна, так как неисправна чистящая сетка отображаемого номера.

Устранение Замените чистящую сетку. **(См. "Замена чистящей сетки".)(P. 799)**

Конт. для отх.тон. почти полон. Замена пока не треб.

Причина	Контейнер для отходов тонера скоро заполнится.
Устранение	Подготовьте для замены контейнер для отходов тонера.

Замените контейнер для отходов тонера.

Причина	Печать невозможна, поскольку заполнен контейнер для отходов тонера.
Устранение	Замените контейнер для отходов тонера. **(См. "Замена модуля Контейнер для отходов тонера".)(P. 812)**

Требуется смазать штамп перфоратора. Выполните смазку штампа, следуя указаниям в руководстве, затем удалите предупреждение о смазке.

Причина	Необходимо смазать штамп модуля Многофункциональный профессиональный перфоратор A1.
Устранение	Следуя инструкции по эксплуатации модуля Многофункциональный профессиональный перфоратор A1, выполните смазку штампа, затем нажмите клавишу [Удалить предупр.], чтобы удалить сообщение о необходимости смазки.

Сканировать и отправить

25KH-0RE

В этом разделе рассматриваются сообщения об ошибках, относящиеся к функции Сканировать и отправить.

Отправка невозможна, т.к. память заполнена. Подождите немного, затем повторите попытку.(P. 995)
Нет ресурсов. Немного подождите, а затем повторите попытку.(P. 995)
Задайте IP-адрес.(P. 995)
Нет ответа от сервера. Проверьте параметры.(P. 996)
Слишком много подкаталогов.(P. 996)
Нет ответа.(P. 996)
Проверьте TCP/IP.(P. 996)
Невозможно найти выбранный сервер. Проверьте параметры.(P. 996)
Невозможно подключиться к выбранному серверу. Проверьте параметры.(P. 997)
Проверьте имя пользователя и пароль или проверьте параметры.(P. 997)
Поиск невозможно завершить из-за тайм-аута. Проверьте параметры.(P. 997)
Количество результатов поиска превысило предел. Измените условия поиска, затем повторите попытку.(P. 997)
В условия поиска включены символы, которые не могут использоваться на выбранном сервере.(P. 998)
Невозможно начать поиск из-за неверно указанной версии сервера. Проверьте параметры.(P. 998)

Отправка невозможна, т.к. память заполнена. Подождите немного, затем повторите попытку.

Причина	Документ не удалось отправить из-за недостатка свободной памяти.
Способ устранения 1	Уменьшите разрешение или разбейте документ на две или более частей, а затем попробуйте передать документ заново.
Способ устранения 2	Удалите ненужные файлы из почтового ящика для освобождения памяти. (См. разделы **"Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память/удаление файла из ячейки для приема в память"(P. 1709)** и **"Операции с файлами, хранящимися в почтовом ящике".(P. 1551)**)
Способ устранения 3	Если такая неисправность возникает часто, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

Нет ресурсов. Немного подождите, а затем повторите попытку.

Причина	Обзор сети не выполняется. Отсутствуют ресурсы TCP/IP, поскольку серия документов только что непрерывно передавалась или продолжает передаваться через FTP или Windows (SMB).
Устранение	Подождите немного и попробуйте выполнить обзор заново.

Задайте IP-адрес.

Причина	Этот аппарат не задан с помощью IP-адреса.

Устранение	Укажите IP-адрес с помощью модуля Сервер imagePRESS, выключите, а затем снова включите основное питание аппарата. Подробные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Сервер imagePRESS.

Нет ответа от сервера. Проверьте параметры.

Причина	Неправильно указаны параметры сервера, или сервер не включен. В противном случае не хватает ресурсов TCP/IP аппарата.
Устранение	Подождите немного и попробуйте выполнить обзор заново. Если от сервера по-прежнему нет ответа, попробуйте выбрать другой сервер.

Слишком много подкаталогов.

Причина	Превышено максимально разрешенное число уровней подкаталогов.
Устранение	Невозможно задать текущий подкаталог. Укажите другое местоположение.

Нет ответа.

Причина 1	Не работал сервер, когда Вы пытались выполнить передачу.
Устранение	Убедитесь, что сервер включен, и проверьте адресата.
Причина 2	Подключение к сети было потеряно во время попытки передачи. (Сервер не может подключиться к сети или соединение было разорвано.)
Устранение	Проверьте состояние сети.
Причина 3	Ошибка TCP/IP при попытке отправить электронную почту или И-факс.
Устранение	Проверьте правильность подключения кабелей и разъемов.

Проверьте TCP/IP.

Причина	Не работает TCP/IP-соединение аппарата с сетью.
Устранение	Проверьте параметры IP-адреса (IP-адрес, DHCP, RARP, BOOTP) в меню [Параметры TCP/IP]. Подробные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Сервер imagePRESS.

Невозможно найти выбранный сервер. Проверьте параметры.

Причина 1	Невозможно определить IP-адрес, к которому должен быть подключен аппарат.
Способ устранения 1	Проверьте параметры DNS. Подробные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Сервер imagePRESS.
Способ устранения 2	Проверьте правильность параметров данных DNS на сервере DNS.
Причина 2	Если для сервера LDAP для параметра <Аутентифик. сведения> в разделе Зарегистрировать сервер LDAP задано значение [Исп. (защита аутентифик.)], аппарат не сможет определить имя хоста.

Устранение	Проверьте параметры DNS для протокола TCP/IP. Подробные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Сервер imagePRESS.

Невозможно подключиться к выбранному серверу. Проверьте параметры.

Причина	Невозможно подключить аппарат к указанному IP-адресу/порту.
Способ устранения 1	Проверьте параметры адреса шлюза IP в меню [Параметры TCP/IP]. Подробные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Сервер imagePRESS.
Способ устранения 2	Проверьте параметры Адрес сервера и Номер порта в разделе Зарегистрировать сервер LDAP. **(См. "Параметры сервера LDAP".)(P. 562)**
Способ устранения 3	Проверьте, нормально ли работает сервер LDAP.
Способ устранения 4	Если для сервера LDAP для параметра <Аутентифик. сведения> задано значение [Исп. (защита аутентифик.)], проверьте, блокируются ли фильтром пакеты UDP (User Datagram Protocol — протокол дейтаграмм пользователя).

Проверьте имя пользователя и пароль или проверьте параметры.

Причина 1	Неправильное имя пользователя или пароль, когда для параметра Информация для входа в систему для сервера LDAP задано значение [Исполь- зовать] или [Исп. (защита аутентифик.)].
Устранение	Проверьте имя пользователя и пароль в параметре Зарегистрировать сервер LDAP. **(См. "Параметры сервера LDAP".)(P. 562)**
Причина 2	Неправильное имя домена, когда для параметра Информация для входа в систему для сервера LDAP задано значение [Исп. (защита аутентифик.)].
Устранение	Проверьте имя домена в параметре Зарегистрировать сервер LDAP. **(См. "Параметры сервера LDAP".)(P. 562)**

Поиск невозможно завершить из-за тайм-аута. Проверьте параметры.

Причина	Поиск не удалось выполнить в указанное время.
Устранение	Увеличьте период времени в пункте Тайм-аут поиска раздела Зарегистрировать сервер LDAP. **(См. "Параметры сервера LDAP".)(P. 562)**

Количество результатов поиска превысило предел. Измените условия поиска, затем повторите попытку.

Причина	Число адресов, отвечающих критериям поиска, превышает максимально допустимое количество адресов поиска.
Способ устранения 1	Ограничьте критерии поиска, а затем выполните поиск заново.
Способ устранения 2	Увеличьте максимальное количество адресов для поиска. **(См. "Параметры сервера LDAP".)(P. 562)**

В условия поиска включены символы, которые не могут использоваться на выбранном сервере.

Причина 1	В критериях поиска используется знак "\".
Устранение	Уберите знак "\" из критериев поиска и выполните поиск снова.
Причина 2	Комбинация символов, используемых в поиске, не соответствует допустимым критериям поиска. ● Неодинаковое количество символов "(" и ")". ● Символ "*" находится за пределами "( )".
Устранение	Убедитесь, что символы в критериях поиска образуют допустимую комбинацию, затем повторите поиск.
Причина 3	Используются символы, не являющиеся символами ASCII (0x20-0x7E), когда для параметра [Версия сервера LDAP и кодировка символов] задано значение [ver.2 (JIS)].
Устранение	Уберите символы, которые нельзя использовать, а затем выполните поиск заново.

Невозможно начать поиск из-за неверно указанной версии сервера. Проверьте параметры.

Причина	Несмотря на то что в разделе Зарегистрировать сервер LDAP в качестве версии сервера LDAP задана версия 3, сервер LDAP работает под управлением версии 2.
Устранение	Задайте для версии сервера LDAP и кодировки символов раздела Зарегистрировать сервер LDAP версию 2. **(См. "Параметры сервера LDAP".)(P. 562)**

Быстрое меню

25KH-0RF

В этом разделе рассматриваются сообщения об ошибках, относящиеся к функции Быстрое меню.

Сообщения об ошибках, отображаемые на сенсорном дисплее(P. 999)

Сообщения об ошибках, отображаемые на сенсорном дисплее

- **Не удается зарегистрировать новую кнопку, т.к. количество зарегистрированных кнопок достигло допустимого значения. Зарегистрированные кнопки можно перезаписать.(P. 999)**
- **Не удается вызвать параметры кнопки, т.к. не существует функции для данной кнопки.(P. 999)**
- **Не удается вызвать параметры кнопки, т.к. выполняются другие операции.(P. 999)**
- **Невозможно вызвать параметры, т.к. функция кнопки отключена. Включите функцию и повторите попытку.(P. 1000)**
- **Регистрация для быстрого меню будет отменена, и произойдет возврат к экрану функции, т.к. у вас нет разрешения на регистрацию кнопок. Войдите в систему в качестве администратора, затем повторите попытку.(P. 1000)**
- **Регистрация для быстрого меню будет отменена, т.к. не был выполнен вход в систему. Вернитесь к экрану функции, войдите в систему и повторите попытку.(P. 1000)**

Не удается зарегистрировать новую кнопку, т.к. количество зарегистрированных кнопок достигло допустимого значения. Зарегистрированные кнопки можно перезаписать.

Причина	Произведена попытка зарегистрировать больше личных/общих кнопок, чем максимально возможное количество.
Устранение	Удалите все ненужные кнопки и попробуйте повторить регистрацию. **(См. "Редактирование персональной/общей клавиши".)(P. 1745)**

Не удается вызвать параметры кнопки, т.к. не существует функции для данной кнопки.

Причина	Произведена попытка использовать персональную/общую клавишу, импортированную с другого аппарата серии imageRUNNER ADVANCE и содержащую функции, не поддерживаемые данным аппаратом.
Устранение	Создайте персональную/общую клавишу с использованием функций, поддерживаемых данным аппаратом.

Не удается вызвать параметры кнопки, т.к. выполняются другие операции.

Причина	Произведена попытка вызывать параметры, зарегистрированные в личной/общей кнопке, когда аппарат обрабатывает другое задание.
Устранение	Немного подождите и снова попробуйте использовать личную/общую кнопку.

Невозможно вызвать параметры, т.к. функция кнопки отключена. Включите функцию и повторите попытку.

Причина	Совершена попытка вызвать кнопку функции, которая была остановлена.
Устранение	Активируйте функцию, которая была остановлена, и повторите попытку использования кнопки.

Регистрация для быстрого меню будет отменена, и произойдет возврат к экрану функции, т.к. у вас нет разрешения на регистрацию кнопок. Войдите в систему в качестве администратора, затем повторите попытку.

Причина	Регистрация персональных кнопок/общих кнопок ограничена.
Устранение	Войдите в систему в качестве администратора, чтобы зарегистрировать кнопку.

Регистрация для быстрого меню будет отменена, т.к. не был выполнен вход в систему. Вернитесь к экрану функции, войдите в систему и повторите попытку.

Причина	Регистрация общих кнопок ограничена.
Устранение	Войдите в систему в качестве администратора, чтобы зарегистрировать кнопку.

Сеть/Защита

25KH-0RH

В этом разделе рассматриваются сообщения об ошибках, относящиеся к функциям Сеть и Защита.

- **Проверьте сетевое подключение.(P. 1001)**
- **Ошибка TCP/IP(P. 1002)**
- **Ошибка SSL(P. 1002)**
- **Не удалось отправить.(P. 1002)**
- **Проверьте сервер.(P. 1003)**
- **Подключение невозможно.(P. 1004)**
- **Проверьте имя сервера в параметрах сервера SMB.(P. 1004)**
- **В сети обнаружен конкурирующий IP-адрес.(P. 1004)**
- **Не задан ключ по умолчанию. Проверьте параметры в пункте Список ключей и сертификатов раздела Параметры сертификата.(P. 1004)**
- **Нельзя удалить ключ по умолчанию, т.к. он используется SSL или для других параметров. Проверьте параметры.(P. 1005)**
- **Невозможно изменить параметры, т.к. выбранный ключ уже используется.(P. 1005)**
- **Невозможно зарегистрировать, поскольку алгоритм этого ключа не поддерживается.(P. 1005)**
- **Этот сертификат недействит.(P. 1005)**
- **При вериф. произошла ошибка.(P. 1005)**
- **Срок сертификата истек.(P. 1005)**
- **Не удалось проверить сертификат(P. 1006)**
- **Срок действ. этого сертиф.истек.(P. 1006)**
- **Этот CRL недействителен.(P. 1006)**
- **Срок действия этого CRL истек.(P. 1006)**
- **Не удалось верифицировать CRL.(P. 1006)**
- **Ош. даты ист.срока серт.(P. 1006)**
- **Ош.дост.к серт.цифр.подп.(P. 1007)**
- **Ошибка IEEE 802.1X. Задайте прав.свед. для аут.(P. 1007)**
- **Ошибка IEEE 802.1X. Измените пароль для аутент.(P. 1007)**
- **Ошибка IEEE 802.1X. Проверьте парам. аутентиф.(P. 1007)**
- **Ошибка IEEE 802.1X. Истек срок действия сертиф.(P. 1007)**
- **Ошибка IEEE 802.1X. Неправильный сертификат.(P. 1007)**
- **Ошибка IEEE 802.1X. Невозм. анализировать сертиф.(P. 1008)**
- **Ошибка IEEE 802.1X. Нет ответа от адресата.(P. 1008)**

Проверьте сетевое подключение.

Причина 1	Кабель неправильно подсоединен к аппарату.
Устранение	Убедитесь, что аппарат подключен к сети с помощью соответствующего кабеля, затем выключите и включите питание. **(См. "Подключение аппарата к сети".)(P. 33)**
Причина 2	Для параметра [Подтв. изменения парам. подключ. к сети] задано значение "Вкл.", хотя аппарат не подключен к сети.
Устранение	Задайте для параметра [Подтв. изменения парам. подключ. к сети] значение "Выкл.".

Ошибка TCP/IP

Причина 1	Поскольку IP-адрес не может быть получен автоматически через DHCP, RARP или BOOTP, для параметра [IP-адрес] в меню <Параметры IP-адреса> (в разделе Парамтеры IPv4) установлено значение "0.0.0.0".
Устранение	См. инструкцию по эксплуатации модуля Сервер imagePRESS, чтобы правильно задать IPv4-адрес.
Причина 2	В качестве статического IPv4-адреса в пункте [IP-адрес] меню <Параметры IP-адреса> (в разделе Параметры IPv4) задан адрес "0.0.0.0".
Устранение	См. инструкцию по эксплуатации модуля Сервер imagePRESS, чтобы правильно задать IPv4-адрес.
Причина 3	IPv6-адреса не настроены надлежащим образом.
Устранение	См. инструкцию по эксплуатации модуля Сервер imagePRESS, чтобы проверить следующее. • Проверьте, задано ли для параметров адресов (<Использовать адрес без учета состояния>, <Использовать адрес, вводимый вручную> или <Использовать DHCPv6>) значение "Вкл.". • Если используется адрес без учета состояния или DHCPv6, проверьте возможность получения адресов. • Если получить адреса невозможно, проверьте настройки маршрутизатора или сервера DHCPv6. **ПРИМЕЧАНИЕ** Для определения адреса без учета состояния может потребоваться несколько минут.
Причина 4	Неправильный IP-адрес сервера DNS.
Устранение	См. инструкцию по эксплуатации модуля Сервер imagePRESS, чтобы проверить адрес сервера DNS.
Причина 5	Отправку не удалось выполнить из-за недостатка ресурсов в стеке протоколов TCP/IP.
Устранение	См. инструкцию по эксплуатации модуля Сервер imagePRESS, чтобы правильно задать IPv4-адрес/IPv6-адрес.

Ошибка SSL

Причина 1	Сервер WebDAV не поддерживает зашифрованную связь SSL.
Устранение	Укажите параметры SSL, требуемые для используемой среды на сервере WebDAV.
Причина 2	Прокси-сервер не поддерживает зашифрованную связь SSL.
Устранение	Если клиент WebDAV подключен к Интернету через прокси-сервер, настройте прокси-сервер для использования SSL.

Не удалось отправить.

Причина 1	Во время передачи на сервере WebDAV или прокси-сервере возникла ошибка.
Устранение	Проверьте следующее: • Проверьте параметры сервера WebDAV. • Проверьте параметры прокси-сервера.

Причина 2	Отказ во внешнем доступе к целевым файлам или каталогам.
Устранение	Проверьте следующее: ● Проверьте параметры сервера WebDAV. ● См. **"Указание адресатов"(P. 1274)** , чтобы проверить параметры адреса получателя.
Причина 3	Сервер WebDAV занят из-за множества обращений.
Устранение	Попробуйте выполнить отправку позднее.
Причина 4	Не разрешена отправка файлов частями.
Устранение	Нажмите клавишу [Выкл.] в пункте [Исп.раз.дан.на час.перед пер.с пом.WebDAV] раздела [Отправить] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). **(См. "Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV".)(P. 458)**
Причина 5	Слишком большой размер отправляемых данных.
Устранение	Проверьте размер отправляемых данных.
Причина 6	Слишком большая длина указанного адреса URI (имя хоста и местонахождение папки, указанные в качестве адреса получателя).
Устранение	См. раздел **"Указание адресатов"(P. 1274)** , чтобы проверить полный путь для сервера HTTP, введенный в поле [Имя хоста], и путь к папке WebDAV, введенный в поле [Местонахождение папки], в качестве адреса получателя.

Проверьте сервер.

Причина 1	Произошла попытка доступа аппарата к адресату без использования прокси-сервера, однако доступ было необходимо осуществлять через прокси-сервер.
Устранение	Проверьте следующее: ● Проверьте параметры сервера WebDAV. ● См. инструкцию по эксплуатации модуля Сервер imagePRESS, чтобы проверить параметры прокси-сервера.
Причина 2	Отказ в доступе к адресату.
Устранение	Проверьте параметры сервера WebDAV.
Причина 3	Произошла попытка доступа аппарата к адресату через прокси-сервер без использования зашифрованной связи SSL.
Устранение	Нажмите клавишу [Выкл.] в пункте [Исп.раз.дан.на час.перед пер.с пом.WebDAV] раздела [Отправить] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). **(См. "Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV".)(P. 458)**
Причина 4	Не удалось установить связь прокси-сервера с предыдущим сервером.
Устранение	Проверьте следующее: ● Проверьте параметры сервера WebDAV. ● Проверьте параметры прокси-сервера.
Причина 5	В соответствии с запросом от клиента WebDAV используется версия протокола HTTP, которая не поддерживается сервером WebDAV.
Устранение	Проверьте параметры сервера WebDAV.
Причина 6	Недостаточно пространства на диске сервера WebDAV для обработки запроса от клиента WebDAV.

Устранение	Освободите достаточное пространство на диске сервера WebDAV.

Подключение невозможно.

Причина	Сбой аутентификации на прокси-сервере.
Устранение	См. инструкцию по эксплуатации модуля Сервер imagePRESS, чтобы проверить параметры аутентификации на прокси-сервере.

Проверьте имя сервера в параметрах сервера SMB.

Причина 1	Имя, указанное для сервера SMB, идентично имени компьютера или принтера, зарегистрированного в базе данных WINS, когда для параметра <Разрешение WINS> в разделе [Параметры WINS] задано значение "Вкл.".
Устранение	Проверьте, не идентично ли имя, указанное в поле [Имя сервера] раздела [Параметры сервера SMB], имени компьютера или принтера, зарегистрированного в базе данных WINS. Сведения о сервере SMB и параметрах разрешения WINS см. в разделе **"Подключение к сети SMB/CIFS и настройка совместно используемой папки".(P. 45)**
Причина 2	Имя, указанное для сервера SMB, идентично имени компьютера или принтера, который относится к той же рабочей группе, что и данный аппарат.
Устранение	Проверьте, не идентично ли имя, указанное в поле [Имя сервера] раздела [Параметры сервера SMB], имени компьютера или принтера в рабочей группе, указанной в поле [Имя рабочей группы]. Сведения о сервере SMB и параметрах рабочей группы см. в разделе **"Подключение к сети SMB/CIFS и настройка совместно используемой папки".(P. 45)**

В сети обнаружен конкурирующий IP-адрес.

Причина	IPv4-адрес, заданный для данного аппарата, уже существует в той же сети.
Устранение	См. инструкцию по эксплуатации модуля Сервер imagePRESS, чтобы изменить IP-адрес данного изделия. Избегайте использования того же IP-адреса для другого устройства.

Не задан ключ по умолчанию. Проверьте параметры в пункте Список ключей и сертификатов раздела Параметры сертификата.

Причина	Криптографическая пара или сертификат сервера, подлежащие использованию, не зарегистрированы.
Устранение	Для осуществления зашифрованной связи SSL необходимо зарегистрировать криптографическую пару и сертификат сервера. См. раздел **"Генерирование криптографической пары и сертификата сервера"(P. 1949)** или **" Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера"(P. 1952)** , чтобы зарегистрировать криптографическую пару.

Нельзя удалить ключ по умолчанию, т.к. он используется SSL или для других параметров. Проверьте параметры.

Причина	Ключ, который пользователь пытается стереть, в настоящий момент используется для зашифрованной связи SSL или для режима Ограничение приема для каждой функции при выводе сведений об устройстве.
Устранение	Отмените все настройки SSL и зашифрованную связь SSL. Задайте для всех параметров раздела [Огранич. приема для кажд. функции] меню Параметры вывода сведений об устройстве значение "Вкл.". Подробные сведения см. в разделе **"Указание параметров вывода сведений об устройстве".(P. 2002)**

Невозможно изменить параметры, т.к. выбранный ключ уже используется.

Причина	Ключ, который пользователь пытается стереть, в настоящий момент используется для зашифрованной связи SSL или для режима Ограничение приема для каждой функции при выводе сведений об устройстве.
Устранение	Отмените все настройки SSL и зашифрованную связь SSL. Задайте для всех параметров раздела [Огранич. приема для кажд. функции] меню Параметры вывода сведений об устройстве значение "Вкл.". Подробные сведения см. в разделе **"Указание параметров вывода сведений об устройстве".(P. 2002)**

Невозможно зарегистрировать, поскольку алгоритм этого ключа не поддерживается.

Причина	Совершена попытка зарегистрировать файл криптографической пары, который использует неподдерживаемый алгоритм шифрования.
Устранение	Зарегистрируйте файл криптографической пары, который использует поддерживаемый алгоритм шифрования. **(См. " Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера".)(P. 1952)**

Этот сертификат недействит.

Причина	Сертификат недействителен.
Устранение	Выполните установку действительного сертификата.

При вериф. произошла ошибка.

Причина	Сертификат недействителен.
Устранение	Выполните установку действительного сертификата.

Срок сертификата истек.

Причина 1	Срок сертификата истек.

Устранение	Проверьте дату окончания срока действия сертификата. Если срок истек, зарегистрируйте сертификат, срок действия которого не истек.
Причина 2	Дата и время не заданы в аппарате надлежащим образом. (Заданы дата и время в будущем.)
Устранение	Проверьте правильность установки даты и времени в аппарате.

Не удалось проверить сертификат

Причина	Не удалось обнаружить центр CA, выпустивший сертификат.
Устранение	Если требуется установить подлинность сертификата, зарегистрируйте центр CA, который его выпустил.

Срок действ. этого сертиф.истек.

Причина	Сертификат находится в списке CRL (Certificate Revocation List, список отзыва сертификатов).
Устранение	Установите новый сертификат.

Этот CRL недействителен.

Причина	Список CRL (Certificate Revocation List, список отзыва сертификатов) поврежден или использует неподдерживаемый алгоритм подписи.
Устранение	Зарегистрируйте действительный список CRL.

Срок действия этого CRL истек.

Причина 1	Дата начала действия списка CRL (Certificate Revocation List, список отзыва сертификатов) задана в будущем.
Устранение	Проверьте дату начала действия списка CRL. Если она задана в будущем, используйте CRL после того, как он станет действительным.
Причина 2	Дата и время не заданы в данном аппарате надлежащим образом. (Заданы дата и время в будущем.)
Устранение	Проверьте правильность установки даты и времени в аппарате.

Не удалось верифицировать CRL.

Причина	Не удалось установить подлинность списка CRL (Certificate Revocation List, список отзыва сертификатов) на аппарате.
Устранение	Зарегистрируйте список CRL.

Ош. даты ист.срока серт.

Причина	Срок сертификата истек.

Устранение	Проверьте дату окончания срока действия сертификата.

Ош.дост.к серт.цифр.подп.

Причина 1	Получен отказ в доступе к сертификату пользователя при отправке файла PDF или XPS с подписью пользователя.
Устранение	См. инструкцию по эксплуатации модуля Сервер imagePRESS, чтобы проверить параметры сертификата пользователя.
Причина 2	Получен отказ в доступе к сертификату устройства при отправке файла PDF или XPS с подписью устройства.
Устранение	См. раздел **"Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства"(P. 1969)** , чтобы поверить параметры сертификата устройства.

Ошибка IEEE 802.1X. Задайте прав.свед. для аут.

Причина	Не задана правильная информация для аутентификации клиента (криптографическая пара и сертификат, имя пользователя и пароль, а также сертификат CA).
Устранение	Проверьте заданный способ аутентификации и информацию для аутентификации (криптографическая пара и сертификат, имя пользователя и пароль, а также сертификат CA).

Ошибка IEEE 802.1X. Измените пароль для аутент.

Причина	Срок действия пароля истек.
Устранение	Задайте новый пароль.

Ошибка IEEE 802.1X. Проверьте парам. аутентиф.

Причина	Указанный способ аутентификации аппарата не соответствует способу аутентификации сервера RADIUS.
Устранение	Проверьте, совпадает ли способ аутентификации, указанный для аппарата, со способом аутентификации, указанным для сервера RADIUS, и при необходимости укажите соответствующий способ аутентификации

Ошибка IEEE 802.1X. Истек срок действия сертиф.

Причина	Истек срок действия сертификата, отправленного с сервера RADIUS.
Устранение	Проверьте дату истечения срока действия сертификата сервера RADIUS.

Ошибка IEEE 802.1X. Неправильный сертификат.

Причина	При проверке подлинности сертификата сервера, отправленного с сервера RADIUS, с помощью сертификата CA произошла ошибка.

Устранение	Проверьте содержимое сертификата сервера для сервера RADIUS, а также сертификацию CA, зарегистрированную на аппарате.

Ошибка IEEE 802.1X. Невозм. анализировать сертиф.

Причина	В аппарате произошел сбой анализа сертификата сервера, отправленного с сервера RADIUS.
Устранение	Проверьте содержимое сертификата сервера для сервера RADIUS.

Ошибка IEEE 802.1X. Нет ответа от адресата.

Причина	При осуществлении связи с аутентификатором произошла ошибка.
Устранение	Проверьте параметры аутентификатора (переключатель локальной сети), а также параметры сервера RADIUS.

Список кодов ошибок без сообщений

25KH-0RJ

Если задание или операция завершаются сбоем, код ошибки отображается на экране Детали для пункта Журнал экрана Монитор состояния/Отмена. **(См. "Монитор состояния/Отмена".)(P. 1762)**

Если задание на передачу или прием не завершается нормально, в столбце Результаты различных отчетов, например отчета об управлении связью, печатается код ошибки. **(См. "Печать отчетов".) (P. 140)**

Выполните необходимые процедуры в соответствии с кодом ошибки.

ПРИМЕЧАНИЕ

Некоторые сообщения об ошибках могут отображаться только в том случае, если подсоединен модуль Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1.

#001–700(P. 1009)
#701–800(P. 1009)
#801–850(P. 1009)
#851–995(P. 1010)

#001–700

#001(P. 1010) **#022(P. 1011)** **#401(P. 1012)** **#410(P. 1013)**
#003(P. 1010) **#037(P. 1011)** **#403(P. 1012)** **#411(P. 1013)**
#009(P. 1011) **#099(P. 1012)** **#407(P. 1012)**
#011(P. 1011) **#107(P. 1012)** **#409(P. 1013)**

#701–800

#701(P. 1013) **#705(P. 1014)** **#713(P. 1015)** **#753(P. 1016)** **#762(P. 1016)** **#773(P. 1017)**
#702(P. 1013) **#706(P. 1014)** **#749(P. 1015)** **#754(P. 1016)** **#766(P. 1017)**
#703(P. 1014) **#711(P. 1014)** **#751(P. 1015)** **#755(P. 1016)** **#770(P. 1017)**
#704(P. 1014) **#712(P. 1014)** **#752(P. 1016)** **#761(P. 1016)** **#771(P. 1017)**

#801–850

#801(P. 1018) **#807(P. 1019)** **#819(P. 1020)** **#827(P. 1021)** **#832(P. 1022)** **#839(P. 1022)** **#845(P. 1024)**
#802(P. 1018) **#810(P. 1019)** **#820(P. 1020)** **#828(P. 1021)** **#833(P. 1022)** **#841(P. 1023)** **#846(P. 1024)**
#803(P. 1018) **#815(P. 1019)** **#821(P. 1020)** **#829(P. 1021)** **#834(P. 1022)** **#842(P. 1023)** **#847(P. 1024)**
#804(P. 1019) **#816(P. 1020)** **#822(P. 1020)** **#830(P. 1021)** **#835(P. 1022)** **#843(P. 1023)** **#849(P. 1025)**

#806(P. 1019) #818(P. 1020) #825(P. 1020) #831(P. 1021) #837(P. 1022) #844(P. 1023) #850(P. 1025)

#851–995

#851(P. 1025) #859(P. 1026) #869(P. 1028) #876(P. 1029) #883(P. 1030) #905(P. 1032) #916(P. 1033)
#852(P. 1025) #860(P. 1027) #870(P. 1028) #877(P. 1029) #884(P. 1030) #910(P. 1032) #917(P. 1033)
#853(P. 1025) #861(P. 1027) #871(P. 1028) #878(P. 1029) #885(P. 1031) #911(P. 1032) #995(P. 1033)
#854(P. 1026) #862(P. 1027) #872(P. 1028) #879(P. 1030) #886(P. 1031) #912(P. 1032)
#855(P. 1026) #863(P. 1027) #873(P. 1029) #880(P. 1030) #889(P. 1031) #913(P. 1032)
#857(P. 1026) #865(P. 1028) #874(P. 1029) #881(P. 1030) #899(P. 1031) #914(P. 1032)
#858(P. 1026) #868(P. 1028) #875(P. 1029) #882(P. 1030) #904(P. 1031) #915(P. 1033)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если задание на передачу отменено, то в столбце Результат отчета о передаче печатается <СТОП>.

#001

Причина 1	Оригиналы различных форматов были отсканированы без задания режима Оригиналы различных форматов.
Устранение	Задайте режим Оригиналы различных форматов, а затем попробуйте выполнить сканирование заново.
Причина 2	Оригиналы различных форматов были отсканированы в режиме 2-сторонний оригинал без установки режима Оригиналы различных форматов.
Устранение	Задайте режим Оригиналы различных форматов, а затем попробуйте выполнить сканирование заново.

#003

Причина	Ошибка вызвана тем, что длительность связи превысила фиксированное время (64 мин).
Способ устранения 1	Уменьшите разрешение или разбейте документ на две или более частей, а затем попробуйте передать документ заново. **(См. "Задание разрешения".)(P. 1357)**
Способ устранения 2	При приеме документа попросите противоположную сторону уменьшить разрешение при сканировании документа или разделить документ перед отправкой на две или более частей.

#009

Причина 1	Не загружена бумага.
Устранение	Загрузите бумагу. **(См. "Загрузка бумаги".)(P. 732)**
Причина 2	Кассета для бумаги плохо вставлена в аппарат.
Устранение	Вставьте кассету для бумаги правильно. **(См. "Загрузка бумаги".)(P. 732)**

#011

Причина	Отправляемый документ установлен неправильно.
Устранение	Правильно установите документ в устройство подачи или на стекло экспонирования и попробуйте отправить документ заново.

#022

Причина 1	Переадресация не может быть выполнена, поскольку все адреса, сохраненные под указанным групповым адресатом, были удалены, или в качестве группового адресата указан почтовый ящик.
Устранение	Заново введите группового адресата и попробуйте выполнить передачу еще раз.
Причина 2	Передача адресату, сохраненному в Адресной книге, невозможна, так как указанный адресат был удален из Адресной книги, пока документы ожидали очереди на отправку.
Устранение	Заново введите группового адресата и попробуйте выполнить передачу еще раз.

#037

Причина 1	Документ не был принят из-за недостатка свободной памяти.
Устранение	Удалите ненужные документы и сбойные документы, чтобы освободить память. **(См. "Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память/ удаление файла из ячейки для приема в память".)(P. 1709)**
Причина 2	Приняты данные, которые содержат более 1000 страниц.
Устранение	Этот аппарат может печатать или сохранять в памяти до 999 страниц данных, а все данные свыше этого значения удаляются. Попросите отправителя передать заново оставшиеся страницы.
Причина 3	При выполнении передачи по расписанию или повторном наборе номера данные изображения документа не найдены в памяти.
Устранение	Отсканируйте оригинал и снова выполните отправку.
Причина 4	Отправка нескольким адресатам невозможна из-за недостатка памяти.
Способ устранения 1	Удалите ненужные документы и сбойные документы, чтобы освободить память.
Способ устранения 2	Вместо того, чтобы отправлять документ сразу всем адресатам, разделите операцию отправки на несколько частей.

Способ устранения 3	Уменьшите разрешение или разбейте документ на две или более частей, а затем попробуйте передать документ заново.

#099

Причина 1	Задание было отменено.
Устранение	Выполните задание заново.
Причина 2	Произошел сбой, поскольку во время выполнения задания было отключено основное питание.
Устранение	Проверьте, включен ли выключатель основного питания, и, при необходимости, выполните операцию еще раз. **(См. "Клавиша основного питания и режима энергосбережения".)(P. 21)**

#107

Причина	Документ не удалось отправить из-за недостатка свободной памяти.
Способ устранения 1	Уменьшите разрешение или разбейте документ на две или более частей, а затем попробуйте передать документ заново.
Способ устранения 2	Удалите ненужные файлы из почтового ящика для освобождения памяти. (См. разделы **"Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память/удаление файла из ячейки для приема в память"(P. 1709)** и **"Проверка сведений о файле". (P. 1548)**)
Способ устранения 3	Если такая неисправность возникает часто, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

#401

Причина	Заполнена емкость для данных на сервере, или достигнут верхний предел количества файлов, которые можно сохранить в корневом каталоге.
Устранение	Удалите ненужные файлы с файлового сервера или создайте новую папку и переместите существующие файлы в эту папку, чтобы освободить место в корневом каталоге.

#403

Причина	Сохранение файла невозможно, так как имя файла совпадает с именем уже существующего файла. Обычно при наличии файла с таким же именем выполняется автоматическое переименование путем добавления к имени числа в диапазоне от 1 до 999, но сохранение данного файла невозможно, так как файлы с добавленными номерами 1 – 999 уже существуют.
Устранение	Измените имя файла и снова сохраните этот файл.

#407

Причина	Длина полного пути к указанному файлу (или папке) превысила поддерживаемое предельное значение.
Устранение	Измените имя файла, чтобы длина полного пути не превышала 256 символов, или измените папку назначения.

#409

Причина	Файл не удалось сохранить, поскольку достигнуто максимальное количество файлов, которые можно сохранить в месте назначения.
Устранение	Измените место назначения для сохранения файла.

#410

Причина	Сохранение не может быть выполнено, так как в очереди на сохранение находится слишком много заданий.
Устранение	Снова выполните операцию после завершения других заданий.

#411

Причина	Файлы уже заблокированы другими операциями.
Устранение	Немного подождите, затем снова выполните операцию.

#701

Причина 1	Указанный ИД отдела не существует, или изменился PIN-код.
Устранение	Введите правильный ИД отдела или PIN-код с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) на панели управления и повторите попытку отправки.
Причина 2	ИД отдела или PIN-код был изменен во время выполнения задания.
Устранение	Попробуйте снова выполнить задание с новыми ИД отдела и PIN-кодом. Если вы не знаете PIN-код, обратитесь к администратору системы.
Причина 3	Для параметра <Разрешить задания принтера с неизв. ИД> задано значение "Выкл.".
Устранение	Задайте для параметров <Разрешить задания принтера с неизв. ИД> и <Разрешить задания дистанц.скан. с неизв. ИД> в пункте [Управление ИД отдела] значение "Вкл.". **(См. "Прием заданий с неизвестными ИД отделов".)(P. 1940)**

#702

Причина	Документ не мог быть отправлен, так как память заполнена.
Способ устранения 1	Немного подождите, а затем повторите попытку после завершения других заданий на передачу.
Способ устранения 2	Не отправляйте документ одновременно слишком большому количеству получателей. Отправьте документ меньшему количеству получателей.

#703

Причина	Переполнена память для записи изображений.
Способ устранения 1	Немного подождите, а затем повторите попытку после завершения других заданий на передачу.
Способ устранения 2	Удалите документы, хранящиеся в Почтовом ящике и Ячейке факса/И-факса. Если аппарат по-прежнему работает плохо, отключите и снова включите питание сети. **(См. "Клавиша основного питания и режима энергосбережения".)(P. 21)**

#704

Причина	Произошла ошибка во время чтения адресных данных из адресной книги.
Устранение	Проверьте адресные параметры. Если аппарат по-прежнему работает плохо, отключите и снова включите питание сети. **(См. "Клавиша основного питания и режима энергосбережения".) (P. 21)**

#705

Причина	Операция отправки была прервана, поскольку размер данных изображения превышает максимальный размер данных, заданный в пункте [Макс.объем данных для отправки].
Устранение	Измените максимальный размер данных для отправки в пункте [Параметры эл. почты/И-факса] раздела [Отправить] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). Выберите меньшее разрешение или, если используется И-факс, сократите количество одновременно передаваемых страниц с изображениями, чтобы это значение не превышало максимальный размер данных для отправки. **(См. "Максимальный размер данных для передачи".)(P. 470)** В зависимости от параметров адресата, можно попробовать разделить данные.

#706

Причина	Производится импорт или экспорт этой адресной книги из удаленного ИП или аппарат занят выполнением других функций, связанных с отправкой.
Устранение	Заново введите группового адресата и попробуйте выполнить передачу еще раз.

#711

Причина	Память почтового ящика и ячейки факса/И-факса полностью заполнена.
Устранение	Удалите файлы, хранящиеся в Почтовом ящике и Ячейке факса/И-факса. (См. разделы **"Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память/удаление файла из ячейки для приема в память"(P. 1709)** и **"Проверка сведений о файле".(P. 1548)**)

#712

Причина	В почтовом ящике и ячейке факса/И-факса уже хранится максимально возможное количество файлов.

Устранение	Удалите файлы, хранящиеся в Почтовом ящике и Ячейке факса/И-факса. (См. разделы **"Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память/удаление файла из ячейки для приема в память"(P. 1709)** и **"Проверка сведений о файле".(P. 1548)**)

#713

Причина	Документ в почтовом ящике или ячейке факса/И-факса был удален до отправки ссылки на него по электронной почте.
Устранение	Снова сохраните в почтовом ящике или ячейке факса/И-факса нужный документ, а затем снова отправьте ссылку по электронной почте.

#749

Причина	Выполнение операции невозможно, так как отображается сообщение о необходимости вызова специалиста по обслуживанию.
Устранение	Выключите основное питание, а затем снова включите его. Если операцию по-прежнему невозможно выполнить надлежащим образом, выключите основное питание, отсоедините шнур питания от электрической розетки и обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon. **(См. "Клавиша основного питания и режима энергосбережения".)(P. 21)**

#751

Причина 1	Не работает сервер. Не подключена сеть. (Сервер не может подключиться к сети или соединение было разорвано.)
Способ устранения 1	Убедитесь, что сервер включен, и проверьте адресата. Проверьте состояние сети.
Способ устранения 2	Если отправка по протоколу WebDAV основана на указанных ниже условиях, включите опцию Использовать кодирование частями при отправке с помощью WebDAV. **(См. "Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV".)(P. 458)** • Адресат использует службу IIS6.0 с ОС Windows Server 2003. • Для сервера WebDAV в качестве способа аутентификации задана дайджест-аутентификация. • Связь по протоколу SSL производится через прокси-сервер.
Причина 2	Не задан IP-адрес.
Устранение	Проверьте [Параметры TCP/IP] в разделе Сеть в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация). Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.
Причина 3	Отправка на сервер SMB (включая супер-ячейку другого аппарата серии imageRUNNER ADVANCE, доступную по протоколу SMB) невозможна, так как протокол Windows (SMB) используется для просмотра файловых серверов. **(См. "Указание файлового сервера с помощью клавиши Обзор (Windows (SMB))".)(P. 1302)**
Способ устранения 1	В случае ошибки отправки по расписанию закройте экран [Обзор] → снова отсканируйте и отправьте оригинал.
Способ устранения 2	Если ошибка произошла при переадресации на сервер SMB документа, принятого по И-факсу, отсканируйте распечатанный документ → отправьте документ адресату переадресации.
Способ устранения 3	Ошибок можно избежать, используя для отправки на серверы протокол FTP или WebDAV.

#752

Причина 1	Не работает сервер. Не подключена сеть.
Устранение	Проверьте, нормально ли работает сервер SMTP. Проверьте состояние сети.
Причина 2	Неправильно указано имя сервера SMTP для электронной почты или И-факса. Также возможно, что не задано имя домена или адрес электронной почты.
Устранение	Проверьте имя сервера SMTP, имя домена и адрес электронной почты в меню Параметры связи. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**

#753

Причина	Произошла ошибка TCP/IP (Сокет или Ошибка выбора и т. п.) при передаче сообщения электронной почты или И-факса.
Устранение	Проверьте правильность подключения кабелей и разъемов. Если аппарат по-прежнему работает плохо, отключите и снова включите питание сети. **(См. "Клавиша основного питания и режима энергосбережения".)(P. 21)**

#754

Причина	Во время вывода сведений об устройстве не работает аппарат-клиент или сеть. Неправильно задан адресат.
Устранение	Проверьте клиентский аппарат и сеть. Проверьте параметры адресата.

#755

Причина 1	Не задан IP-адрес.
Устранение	Проверьте [Параметры TCP/IP] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).
Причина 2	При включении аппарата IP-адрес не был присвоен аппарату сервером DHCP, RARP или BOOTP.
Устранение	Проверьте [Параметры TCP/IP] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).

#761

Причина	Файл PDF или XPS с цифровой подписью невозможно отправить, поскольку испорчены цифровой сертификат или криптографическая пара, зарегистрированные в аппарате, или к ним нет доступа.
Устранение	Если требуется отправить PDF- или XPS-файл с подписью устройства, убедитесь, что сертификат устройства не испорчен. Если сертификат устройства испорчен, сгенерируйте его заново. **(См. "Цифровые подписи".)(P. 1968)**

#762

Причина	Не удалось отправить в домен, не зарегистрированный как разрешенный домен, поскольку для параметра [Разрешить MDN не через сервер] задано значение "Вкл.".

Устранение	Задайте для параметра [Разрешить MDN не через сервер] значение "Выкл." или зарегистрируйте домен в качестве разрешенного, затем повторите отправку. **(См. " Ограничение доменов, по которым можно отправить документы эл. почты/И-факса".)(P. 1976)**

#766

Причина	Истек срок сертификата, используемого для передачи файлов PDF или XPS с цифровой подписью.
Способ устранения 1	Обновите сертификат или используйте сертификат, срок которого не истек.
Способ устранения 2	Установить дату и время аппарата на правильные значения. **(См. "Текущие дата и время".) (P. 325)**

#770

Причина 1	Данные невозможно передать с помощью WebDAV, поскольку сервер WebDAV или прокси-сервер не поддерживает связь SSL.
Способ устранения 1	Проверьте параметры сервера WebDAV.
Способ устранения 2	Проверьте прокси-сервер, если связь выполняется через прокси-сервер.
Причина 2	Была совершена попытка проверки сертификата сервера SSL при отправке с помощью WebDAV, поскольку для параметра [Проверять сертификат SSL для пер. WebDAV] задано значение "Вкл.", однако установить подлинность и выполнить отправку не удалось.
Способ устранения 1	С помощью удаленного ИП проверьте, установлен ли на аппарате сертификат CA, который заверил сертификат сервера SSL на стороне сервера WebDAV.
Способ устранения 2	Проверьте, является ли действующим сертификат сервера SSL на стороне сервера WebDAV.
Способ устранения 3	Проверьте, не является ли сертификат сервера SSL самозаверенным сертификатом.

#771

Причина 1	Не запущен сервер удаленного факса.
Устранение	Проверьте сервер удаленного факса.
Причина 2	Не подключена сеть.
Устранение	Проверьте состояние сети.
Причина 3	Невозможно соединение с сервером удаленного факса, так как аппарат не может соединиться с сервером DNS.
Способ устранения 1	Проверьте имя сервера DNS в пункте [Параметры связи] раздела [Параметры эл. почты/И-факса] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация).
Способ устранения 2	Проверьте правильность работы сервера DNS.

#773

Причина 1	Для параметра [Оптимизировать PDF для Интернета] задано значение "Вкл.", и выбраны режимы PDF, задание которых невозможно. **(См. "Оптимизация PDF для Интернета".)(P. 407)**

Устранение	Задайте только один из следующих режимов: Подпись устройства или Подпись пользователя. Можно также задать для пункта [Оптимизировать PDF для Интернета] значение "Выкл."
Причина 2	Для параметра [Изменить формат PDF на PDF/A] задано значение "Вкл.", и выбраны режимы PDF, задание которых невозможно. **(См. "Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A".)(P. 406)**
Устранение	Отмените настройку параметров Кодированный и Видимая подпись. Можно также задать для пункта [Изменить формат PDF на PDF/A] значение "Выкл."

#801

Причина 1	Пока аппарат связывался с сервером SMTP для отправки электронной почты или передачи/приема И-факса, возникла ошибка тайм-аута.
Устранение	Проверьте, нормально ли работает сервер SMTP. Проверьте состояние сети.
Причина 2	Сервер SMTP вернул ошибку во время установки соединения. Неправильный адресат. Во время передачи на файловый сервер возникла ошибка на сервере.
Устранение	Убедитесь, что SMTP работает нормально. Проверьте состояние сети и файлового сервера. Проверьте параметры для каждого адресата.
Причина 3	Вы пытаетесь отправить файл адресату, для которого у Вас нет полномочий записи.
Устранение	Проверьте адресные параметры.
Причина 4	При попытке аппарата отправить файл на файловый сервер оказалось, что файл с таким именем уже существует на сервере и его нельзя перезаписать.
Устранение	Измените параметры на сервере файлов, чтобы разрешить перезапись файла, или обратитесь к администратору сервера.
Причина 5	При попытке аппарата отправить файл на сервер было неверно указано имя папки или пароль.
Устранение	Проверьте адресные параметры.

#802

Причина	В меню Параметры связи неправильно указано имя сервера SMTP. В меню Параметры DNS неправильно указано имя сервера DNS. Сбой связи с сервером DNS.
Устранение	Проверьте параметры Имя сервера SMTP и Имя сервера DNS в меню Параметры связи. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)** Проверьте правильность работы сервера DNS.

#803

Причина	Соединение было прервано до завершения отправки всех страниц по причинам, возникшим на стороне получателя.
Устранение	Заново введите группового адресата и попробуйте выполнить передачу еще раз.

#804

Причина 1	Несоответствие заданному пути к папке при отправке данных на файловый сервер.
Устранение	Проверьте адресата.
Причина 2	Нет прав доступа к папке/файлу или папка/файл удалены при выполнении других операций.
Устранение	Измените параметры на сервере файлов, чтобы разрешить доступ к папке, или обратитесь к администратору сервера.

#806

Причина 1	При передаче файла на файловый сервер было указано неверное имя пользователя или пароль.
Устранение	Измените имя пользователя или пароль.
Причина 2	Для передачи электронной почты или И-факса был указан неверный адресат.
Устранение	Проверьте адрес электронной почты или И-факса.

#807

Причина	Нет прав доступа к указанному каталогу.
Устранение	Задайте права доступа для каталога сервера или выполните передачу в каталог, к которому имеются права доступа. Можно также обратиться к администратору системы.

#810

Причина 1	При приеме И-факса произошел сбой связи с сервером POP (почтовый протокол).
Устранение	Проверьте параметры POP-сервера в меню Параметры связи. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)** Проверьте, нормально ли работает сервер POP. Проверьте состояние сети.
Причина 2	POP-сервер вернул ошибку во время подключения.
Устранение	Проверьте параметры POP-сервера в меню Параметры связи. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)** Проверьте, нормально ли работает сервер POP. Проверьте состояние сети.
Причина 3	Ошибка тайм-аута на сервере при подключении к серверу POP.
Устранение	Проверьте параметры POP-сервера в меню Параметры связи. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)** Проверьте, нормально ли работает сервер POP. Проверьте состояние сети.

#815

Причина	Невозможно зарегистрироваться на файловом сервере, поскольку аппарат выполняет печать документа, переданного на этот сервер. Невозможны одновременные подключения.

Устранение	Немного подождите, затем повторите попытку отправки данных. Можно также остановить Pserver.

#816

Причина	Печать невозможна, так как превышено максимальное количество отпечатков, заданное в системе управления ИД отделов.
Устранение	Обратитесь к администратору системы.

#818

Причина	Принятые данные имеют непечатный формат файла.
Устранение	Попросите отправителя изменить формат файла и отправить данные заново.

#819

Причина	Приняты данные, не поддающиеся обработке (неверные данные MIME).
Устранение	Проверьте параметры и попросите отправителя передать данные заново.

#820

Причина	Приняты данные, не поддающиеся обработке (неверные данные BASE 64 или uuencode).
Устранение	Проверьте параметры и попросите отправителя передать данные заново.

#821

Причина	Приняты данные, не поддающиеся обработке (ошибка анализа TIFF).
Устранение	Проверьте параметры и попросите отправителя передать данные заново.

#822

Причина	Приняты данные, не поддающиеся обработке (невозможно декодировать данные изображений).
Устранение	Проверьте параметры и попросите отправителя передать данные заново.

#825

Причина 1	Печать невозможна, так как для зарезервированного или выполняющегося задания на печать были удалены ИД отдела и PIN-код или был изменен PIN-код.
Устранение	Попробуйте снова выполнить задание с новыми ИД отдела и PIN-кодом. Зарегистрируйте ИД отдела и PIN-код. Если вы не знаете PIN-код, обратитесь к администратору системы.
Причина 2	Сведения об устройстве невозможно вывести, потому что администратор системы зарегистрирован в клиентском аппарате-адресате, но не в хост-аппарате.

	Или вывод сведений об устройстве невозможен, так как ИД администратора системы и PIN-код системы в клиентском аппарате отличаются от ИД администратора системы и PIN-кода системы, зарегистрированных в хост-аппарате.
Устранение	Зарегистрируйте одинаковые ИД администратора системы и PIN-код системы как в клиентском аппарате-адресате, так и в хост-аппарате, и повторите доставку сведений об устройстве.

#827

Причина	Приняты данные, не поддающиеся обработке (содержат данные MIME, которые не поддерживаются).
Устранение	Проверьте параметры и попросите отправителя передать данные заново.

#828

Причина	Приняты данные HTML.
Устранение	Попросите отправителя использовать формат файла, отличный от HTML, и передать файлы заново.

#829

Причина	Приняты данные, которые содержат более 1000 страниц.
Устранение	Этот аппарат может печатать или сохранять в памяти до 999 страниц данных, а все данные свыше этого значения удаляются. Попросите отправителя передать заново оставшиеся страницы.

#830

Причина	Получена ошибка DSN (уведомление о состоянии доставки) из-за неверной настройки адреса И-факса или адресата, или объем данных передаваемых документов превышает возможности почтового сервера.
Способ устранения 1	Проверьте адрес И-факса или настройку адресата.
Способ устранения 2	Задайте максимальный размер данных для отправки таким образом, чтобы он был меньше возможностей почтового сервера. **(См. "Максимальный размер данных для передачи".) (P. 470)**
Способ устранения 3	Проверьте состояние почтового сервера, сервера DNS и сети.

#831

Причина	Прием документа И-факса с помощью протокола SMTP невозможен из-за параметра Фильтр приема в пункте Параметры брандмауэра.
Устранение	Сбросьте настройку фильтра приема в пункте Параметры брандмауэра. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

#832

Причина	Почтовое сообщение DSN (уведомление о состоянии доставки) не было отправлено, так как не заданы Параметры TCP/IP в разделе Сеть или Параметры связи в разделе Параметры эл. почты/И-факса. В противном случае сообщение DSN не было отправлено из-за неполадки почтового сервера.
Способ устранения 1	Проверьте параметры связи, параметры DNS и параметры IP-адреса. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.
Способ устранения 2	Проверьте состояние почтового сервера и сервера DNS.

#833

Причина	Почтовое сообщение DSN (уведомление о состоянии доставки) не было отправлено, так как не заданы Параметры TCP/IP или возникла неполадка на почтовом сервере.
Способ устранения 1	Проверьте параметры связи, параметры DNS и параметры IP-адреса. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.
Способ устранения 2	Проверьте состояние почтового сервера и сервера DNS.

#834

Причина	Получено уведомление MDN об ошибке либо из-за неверно заданного адреса И-факса или настройки адресата, либо из-за неполадок в сети или на почтовом сервере. Также возможно заполнение памяти принимающего аппарата.
Устранение	Проверьте адрес И-факса или настройку адресата.

#835

Причина	Было превышено максимальное количество строк текста для приема И-факса.
Устранение	Попросите отправителя сократить количество текстовых данных в документе и отправить документ заново.

#837

Причина	Запрос подключения был получен от хоста, подключение которого запрещено в параметрах Фильтр приема пункта Параметры брандмауэра.
Устранение	Проверьте параметры фильтра приема в пункте Параметры брандмауэра. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS. Это может также быть попыткой взлома путем несанкционированного доступа.

#839

Причина	В меню Параметры связи неправильно указано имя пользователя или пароль.

Устранение	Проверьте имя пользователя и пароль, заданные для параметра <Аутентификация SMTP (SMTP АУТ)> в меню Параметры связи. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**

#841

Причина	Алгоритм кодировки, соответствующий почтовому серверу, не существует для передачи по электронной почте или И-факсу.
Способ устранения 1	Установите для параметра Разрешить SSL в меню Параметры связи значение "Выкл.". **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**
Способ устранения 2	Добавьте тот же алгоритм кодировки в качестве почтового сервера в параметры почтового сервера.

#842

Причина 1	Почтовый сервер затребовал аутентификацию с использованием сертификата клиента для отправки электронной почты или И-факса.
Способ устранения 1	Установите для параметра Разрешить SSL в меню Параметры связи значение "Выкл.". **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**
Способ устранения 2	Измените параметры почтового сервера, чтобы при отправке не запрашивался сертификат клиента.
Причина 2	Была совершена попытка проверки сертификата сервера SSL при отправке с помощью SMTP, поскольку для параметра [Проверять сертификат SSL для пер. SMTP] задано значение "Вкл.", однако установить подлинность и выполнить отправку не удалось.
Способ устранения 1	С помощью удаленного ИП проверьте, установлен ли на аппарате сертификат CA, который заверил сертификат сервера SSL на стороне сервера SMTP.
Способ устранения 2	Проверьте, является ли действующим сертификат сервера SSL на стороне сервера SMTP.
Способ устранения 3	Проверьте, не является ли сертификат сервера SSL самозаверенным сертификатом.

#843

Причина	Существует большое различие между временем, заданным на сервере KDC (центр распределения ключей), и временем, заданным в аппарате.
Способ устранения 1	Настройте текущие дату и время в меню Параметры даты/времени. **(См. "Текущие дата и время".)(P. 325)**
Способ устранения 2	Измените текущее время на сервере KDC (центр распределения ключей).

#844

Причина 1	При отправке с аутентификацией на сервере POP перед сервером SMTP произошел сбой зашифрованной связи SSL с сервером POP.
Способ устранения 1	Проверьте настройку связи, защищенной с помощью кодирования SSL, на сервере POP.

Способ устранения 2	Задайте для параметра <Разрешить SSL (POP)> в меню [Параметры связи] значение "Выкл.". Если устранить проблему не удается, задайте для параметра <Аутент. POP перед отправкой> в меню [Параметры связи] значение "Выкл." и замените настройку связи другой настройкой, кроме связи с аутентификацией на сервере POP перед сервером SMTP. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**
Причина 2	Была совершена попытка проверки сертификата сервера SSL при приеме с помощью POP, поскольку для параметра [Проверять сертификат SSL для приема POP] задано значение "Вкл.", однако установить подлинность и выполнить прием не удалось.
Способ устранения 1	С помощью удаленного ИП проверьте, установлен ли на аппарате сертификат CA, который подписал сертификат сервера SSL для сервера POP.
Способ устранения 2	Проверьте, является ли действующим сертификат сервера SSL на стороне сервера POP.
Способ устранения 3	Проверьте, не является ли сертификат сервера SSL самозаверенным сертификатом.

#845

Причина	При отправке с аутентификацией на сервере POP перед сервером SMTP произошел сбой аутентификации на сервере POP (POP AUTH).
Способ устранения 1	Проверьте параметры адреса POP и пароля POP в меню [Параметры связи]. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**
Способ устранения 2	Проверьте настройку аутентификации POP на сервере POP.
Способ устранения 3	Выберите значение [Стандартн.] или [APOP] для параметра <Способ АУТ. POP> в меню [Параметры связи]. Если устранить проблему не удается, задайте для параметра <Аутент. POP перед отправкой> в меню [Параметры связи] значение "Выкл." и замените настройку связи другой настройкой, кроме связи с аутентификацией на сервере POP перед сервером SMTP. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**

#846

Причина	При отправке с аутентификацией на сервере POP перед сервером SMTP произошел сбой аутентификации на сервере POP (APOP).
Способ устранения 1	Проверьте параметры адреса POP и пароля POP в меню [Параметры связи]. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**
Способ устранения 2	Проверьте настройку аутентификации APOP на сервере POP.
Способ устранения 3	Выберите значение [Стандартн.] или [АУТЕНТ. POP] для параметра <Способ АУТ. POP> в меню [Параметры связи]. Если устранить проблему не удается, задайте для параметра <Аутент. POP перед отправкой> в меню [Параметры связи] значение "Выкл." и замените настройку связи другой настройкой, кроме связи с аутентификацией на сервере POP перед сервером SMTP. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**

#847

Причина	Не удалось сохранить принятый файл в конфиденциальной ячейке факса, поскольку память почтового ящика или ячейки факса/И-факса заполнена.

Устранение	Удалите ненужные файлы из конфиденциальной ячейки факса или из ячейки памяти для приема. **(См. "Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память/удаление файла из ячейки для приема в память".)(P. 1709)**

#849

Причина	Сведения об устройстве не выводятся из-за того, что клиентский аппарат адресата выполняет задание.
Устранение	Повторите передачу сведений об устройстве после того, как адресуемый клиентский аппарат завершит выполнение задания.

#850

Причина	Сведения об устройстве не выводятся из-за того, что на клиентском аппарате адресата выполняются операции на экране, относящемся к сведениям об устройстве.
Устранение	Проверьте сведения об устройстве, которые не были выведены, а затем выведите сведения об устройстве заново. **(См. " Проверка журнала связи".)(P. 2017)**

#851

Причина 1	Не хватает памяти в системе.
Устранение	Проверьте свободную память системы и удалите ненужные файлы, сохраненные в почтовом ящике и ячейке факса/И-факса. (См. разделы **"Ячейка факса/И-факса"(P. 1694)** и **"Доступ к сохраненным файлам".(P. 1524)**)
Причина 2	Переполнена память для записи изображений.
Устранение	Удалите ненужные файлы и файлы с ошибками, чтобы освободить память. (См. разделы **"Ячейка факса/И-факса"(P. 1694)** и **"Доступ к сохраненным файлам".(P. 1524)**)
Причина 3	Сохранение отсканированного файла невозможно, так как количество файлов, хранящихся в указанном почтовом ящике или указанной ячейке факса/И-факса, превысило верхний предел.
Устранение	Удалите файлы, хранящиеся в указанном почтовом ящике и или указанной ячейке факса/И-факса. (См. разделы **"Ячейка факса/И-факса"(P. 1694)** и **"Доступ к сохраненным файлам".(P. 1524)**)

#852

Причина	Произошел сбой, поскольку по неуказанной причине во время обработки задания было выключено основное питание.
Устранение	Убедитесь в том, что вилка кабеля питания надежно вставлена в розетку и исключена ситуация, в которой легко можно выключить питание. При необходимости попробуйте выполнить задание еще раз. **(См. "Клавиша основного питания и режима энергосбережения".)(P. 21)**

#853

Причина 1	Задание не может быть выполнено при попытке печати большого количества страниц на принтере из-за недостатка ресурсов.

Устранение	Сократите число страниц для печати или выполните задание заново, когда не будут зарезервированы какие-либо другие задания на печать.
Причина 2	При отправке данных печати в аппарат с компьютера задание не может быть выполнено, так как оно было отменено из драйвера печати.
Устранение	Выполните операцию заново.
Причина 3	При обработке принятых данных превышен максимально допустимый объем принятых данных.
Устранение	Снова выполните печать после завершения всех заданий. Если печать по-прежнему не выполняется, проверьте переданные данные.

#854

Причина	Сведения об устройстве были переданы с аппарата другой модельной группы, когда на клиентском аппарате-адресате для параметра [Огранич. приема сведений об устр.] в разделе [Параметры рассылки сведений об устр-ве] меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.".
Устранение	Задайте для параметра [Огранич. приема сведений об устр.] в разделе [Параметры рассылки сведений об устр-ве] меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) значение "Выкл." и выведите сведения об устройстве заново. **(См. "Ограничение приема сведений об устройстве".) (P. 2014)**

#855

Причина	Сведения об устройстве не могут быть переданы, так как содержат язык, который не может быть обработан на целевом клиентском аппарате.
Устранение	Обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

#857

Причина	Прием данных прекращен по тайм-ауту, или на главном аппарате было отменено задание.
Устранение	Проверьте состояние сети и повторите попытку печати.

#858

Причина	Возникла проблема при распечатке данных.
Устранение	Измените данные печати или параметры печати, затем выполните печать еще раз.

#859

Причина 1	Произошла ошибка сжатия данных изображения.
Устранение	Задайте режим Оригиналы различных форматов, а затем попробуйте выполнить сканирование заново.
Причина 2	Оригинал не был отсканирован, или была неверно задана ориентация оригинала.

Способ устранения 1	Задайте режим Оригиналы различных форматов, а затем попробуйте выполнить сканирование заново.
Способ устранения 2	Выключите основное питание, а затем снова включите его. **(См. "Клавиша основного питания и режима энергосбережения".)(P. 21)**

#860

Причина 1	Во время печати произошло замятие бумаги.
Устранение	Удалите всю замятую бумагу и после повторной загрузки бумаги выполните печать заново.
Причина 2	Были использованы OHP-пленки/прозрачные/просвечивающие пленки, не рекомендованные для данного аппарата.
Устранение	Повторите печать с использованием OHP-пленок/прозрачных/просвечивающих пленок, рекомендованных для данного аппарата.
Причина 3	Было отправлено задание на печать, в котором используется язык описания страниц (PDL), не поддерживаемый данным аппаратом.
Устранение	Узнайте у администратора системы, какие языки PDL поддерживаются данным аппаратом, и используйте соответствующий драйвер принтера.
Причина 4	Задано неподдерживаемое сочетание функций.
Устранение	Измените разрешение данных печати или другие параметры печати и заново выполните печать.

#861

Причина	При обработке данных печати или данных изображений произошла ошибка.
Устранение	Измените данные печати или параметры печати, затем выполните печать еще раз.

#862

Причина 1	При печати было превышено максимальное количество листов, для которых возможна центральная прошивка:
Устранение	Измените данные печати или параметры печати, затем выполните печать еще раз.
Причина 2	Задано неподдерживаемое сочетание функций.
Устранение	Измените данные печати или параметры печати, затем выполните печать еще раз.
Причина 3	Были распечатаны данные, совместимость которых не гарантирована.
Устранение	Измените данные печати или параметры печати, затем выполните печать еще раз.

#863

Причина	При обработке данных печати или данных изображений произошла ошибка.
Устранение	Проверьте параметры, а затем повторите попытку выполнить операцию.

#865

Причина	Функции, связанные с выполнением задания, ограничены.
Устранение	Обратитесь к администратору системы.

#868

Причина	Связь с адресатом при передаче с помощью протокола WebDAV не удалась, поскольку был запрошен доступ через proxy-сервер (получена Ошибка HTTP 305: Используйте Proxy).
Способ устранения 1	Проверьте параметры сервера WebDAV.
Способ устранения 2	Проверьте параметры прокси-сервера. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

#869

Причина	Получен ответ от адресата с указанием, что произошел сбой аутентификации при передаче с аутентификацией WebDAV (принята ошибка HTTP 401: Не авторизовано).
Способ устранения 1	Проверьте имя пользователя и пароль адресата.
Способ устранения 2	Проверьте параметры защиты сервера WebDAV.

#870

Причина	Получен ответ от адресата с указанием, что запрос был отклонен при передаче с WebDAV (принята ошибка HTTP 403: Запрещено).
Способ устранения 1	Подождите немного и попробуйте выполнить процедуру заново.
Способ устранения 2	Проверьте адресные параметры.
Способ устранения 3	Проверьте параметры сервера WebDAV.

#871

Причина	Принят ответ от адресата с указанием, что указанная папка не найдена при передаче с WebDAV (принята ошибка HTTP 404: Не обнаружено/409: Конфликт/410: Устранен).
Устранение	Проверьте адресные параметры.

#872

Причина	Получен ответ от адресата с указанием, что доступ отклоняется при передаче с WebDAV (принята ошибка HTTP 405: Неразрешенный способ).
Устранение	Проверьте параметры сервера WebDAV.

#873

Причина	Получен ответ от адресата с указанием, что произошел сбой аутентификации прокси при передаче с WebDAV (принята ошибка HTTP 407: требуется аутентификация Proxy).
Устранение	Проверьте параметры прокси-сервера. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

#874

Причина	Получен ответ от адресата с указанием, что произошло отключение соединения по тайм-ауту при передаче с WebDAV (принята ошибка HTTP 408: Тайм-авт запроса).
Способ устранения 1	Подождите немного и попробуйте выполнить процедуру заново.
Способ устранения 2	Проверьте параметры сервера WebDAV.

#875

Причина	Получен ответ от адресата с указанием, что пакетное кодирование отклонено при передаче с WebDAV (принята ошибка HTTP 411: Необходимо указание длины).
Способ устранения 1	Задайте для параметра Использовать кодирование частями при отправке с помощью WebDAV значение "Выкл.". **(См. "Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV".)(P. 458)**
Способ устранения 2	Проверьте параметры сервера WebDAV.

#876

Причина	Получен ответ от адресата с указанием на слишком большой формат данных при передаче с WebDAV (принята ошибка HTTP 413: Запрос слишком большого размера данных).
Устранение	Проверьте параметры сервера WebDAV.

#877

Причина	Получен ответ от адресата с указанием, что URL (имя хоста + путь папки) слишком длинный при передаче с WebDAV (принята ошибка HTTP 414: Запрос - URL слишком длинный).
Устранение	Проверьте параметры сервера WebDAV.

#878

Причина	Принят ответ от адресата с указанием, что сервер столкнулся с неожиданными обстоятельствами, которые препятствовали выполнению запроса при передаче с WebDAV (принята ошибка HTTP 500: Внутренний сбой сервера).
Устранение	Проверьте параметры сервера WebDAV.

#879

Причина	Принят ответ от адресата с указанием, что сервер не поддерживает функции, необходимые для выполнения запроса, при передаче с WebDAV (принята ошибка HTTP 501: Не выполнено).
Способ устранения 1	Проверьте параметры сервера WebDAV.
Способ устранения 2	Если используется отправка через прокси-сервер без использования связи SSL, задайте для параметра Использовать кодирование частями при отправке с помощью WebDAV значение "Выкл.". **(См. "Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV".)(P. 458)**

#880

Причина	Принят ответ от адресата с указанием, что на прокси-сервере произошел сбой при связи с сервером во время передачи с WebDAV (принята ошибка HTTP 502: Плохой шлюз).
Способ устранения 1	Проверьте параметры сервера WebDAV.
Способ устранения 2	Проверьте параметры прокси-сервера.

#881

Причина	От адресата получен ответ, утверждающий, что при передаче с помощью протокола WebDAV сервер не смог обработать текущий запрос (получена Ошибка HTTP 503: Служба недоступна).
Устранение	Проверьте параметры сервера WebDAV.

#882

Причина	Принят ответ от адресата с указанием, что на прокси-сервере произошел сбой при связи с сервером во время передачи с WebDAV (принята ошибка HTTP 504: Истекло время ожидания шлюза).
Способ устранения 1	Проверьте параметры сервера WebDAV.
Способ устранения 2	Проверьте параметры прокси-сервера.

#883

Причина	Принят ответ от адресата с указанием, что сервер не поддерживает функции, необходимые для выполнения запроса, при передаче с WebDAV (принята ошибка HTTP 505: Не поддерживается версия HTTP).
Устранение	Проверьте параметры сервера WebDAV.

#884

Причина	Принят ответ от адресата с указанием, что на сервере недостаточно свободного места на жестком диске, необходимого для выполнения запроса, при передаче с WebDAV (принята ошибка HTTP 507: Недостаточно места).

Устранение	Проверьте параметры сервера WebDAV.

#885

Причина	Возникла неизвестная ошибка при передаче с WebDAV.
Способ устранения 1	Проверьте параметры сервера WebDAV.
Способ устранения 2	Проверьте параметры прокси-сервера.

#886

Причина	Получен ответ от адресата с указанием о том, что запрос неверен при передаче с WebDAV (принята ошибка HTTP 400: Неправильный запрос).
Устранение	Если используется отправка через прокси-сервер без использования связи SSL, задайте для параметра Использовать кодирование частями при отправке с помощью WebDAV значение "Выкл.". **(См. "Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV".)(P. 458)**

#889

Причина	Невозможно сканировать или печатать оригинал, поскольку в него внедрена информация по ограничению заданий.
Устранение	Проверьте информацию по ограничению заданий или обратитесь к администратору системы.

#899

Причина	Была успешно отправлена электронная почта или И-факс, но прием может быть не закончен из-за релейной передачи через несколько серверов. Если требуется, проверьте следующее.
Способ устранения 1	В случае приема по протоколу POP нажмите клавишу [Проверить ПР. И-факса] на экране Монитор состояния/Отмена, чтобы проверить, не принял ли аппарат уведомление об ошибке. **(См. "Проверка передачи по И-факсу".)(P. 1788)**
Способ устранения 2	Если используется прием по протоколу POP или если для параметра [POP-интервал] задано любое значение, кроме "0 мин", либо задан прием уведомления об ошибке по протоколу SMTP, автоматически печатается уведомление об ошибке, принятое аппаратом. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**
Способ устранения 3	Свяжитесь с другой стороной.

#904

Причина	Адресаты, зарегистрированные в пункте [Часто исп. пар.], не были обновлены при получении адресной книги с использованием передачи сведений об устройстве с другого аппарата серии iR/imagePRESS, подключенного к сети.
Устранение	Зарегистрируйте [Часто исп. пар.] заново с помощью сенсорного дисплея аппарата.

#905

Причина	Выполнение задания невозможно из-за ошибки сети.
Устранение	Проверьте длину пути и права доступа сервера; также проверьте, не используется ли соответствующий файл или папка.

#910

Причина	Печать отменена, так как введенное для переплетчика значение формата конечной обработки выходит за допустимый диапазон.
Устранение	Укажите формат конечной обработки в пределах допустимого диапазона и снова запустите задание на изготовление буклета. (См. раздел **"Переплетчик"(P. 1126)** в категории **"Копирование"(P. 1036)** или раздел **"Переплетчик"(P. 1626)** в категории **"Доступ к сохраненным файлам".(P. 1524)**)

#911

Причина	Печать отменена, так как формат основного документа, указанный для переплетчика, выходит за границы допустимого диапазона.
Устранение	Укажите формат основного документа в пределах допустимого диапазона и снова запустите задание на изготовление буклета. (См. раздел **"Переплетчик"(P. 1126)** в категории **"Копирование" (P. 1036)** или раздел **"Переплетчик"(P. 1626)** в категории **"Доступ к сохраненным файлам". (P. 1524)**)

#912

Причина	Печать отменена, так как соотношение горизонтальной и вертикальной сторон основного документа для переплетчика выходит за границы допустимого диапазона.
Устранение	Допустимый диапазон соотношений горизонтальной и вертикальной сторон формата основного документа составляет от 1:1,25 до 1:1,5. Измените формат основного документа и заново запустите задание на изготовление буклета.

#913

Причина	Печать отменена, так как тип бумаги обложки, указанный для переплетчика, отсутствует.
Устранение	Укажите доступный тип бумаги для страницы обложки и снова запустите задание на изготовление буклета. Более подробные сведения о типах бумаги приведены в инструкции по эксплуатации модуля Переплетчик E1.

#914

Причина	Печать отменена, так как формат обложки, указанный для переплетчика, выходит за границы допустимого диапазона.
Устранение	Укажите формат обложки в пределах допустимого диапазона и снова запустите задание на изготовление буклета. (См. раздел **"Переплетчик"(P. 1126)** в категории **"Копирование"(P. 1036)** или раздел **"Переплетчик"(P. 1626)** в категории **"Доступ к сохраненным файлам".(P. 1524)**)

#915

Причина	(Если используется режим Переплетчик и задана обрезка.) Печать отменена, так как указанный формат конечной обработки недоступен для данного формата основного документа.
Устранение	Проверьте допустимые сочетания форматов основного документа и форматов конечной обработки, затем снова запустите задание на изготовление буклета. (См. раздел **"Переплетчик" (P. 1126)** в категории **"Копирование"(P. 1036)** или раздел **"Переплетчик"(P. 1626)** в категории **"Доступ к сохраненным файлам".(P. 1524)**)

#916

Причина	Печать отменена, так как при использовании режима Переплетчик указанный формат обложки недоступен для данного формата основного документа.
Устранение	Проверьте допустимые сочетания форматов основного документа и форматов обложки, затем снова запустите задание на изготовление буклета. (См. раздел **"Переплетчик"(P. 1126)** в категории **"Копирование"(P. 1036)** или раздел **"Переплетчик"(P. 1626)** в категории **"Доступ к сохраненным файлам".(P. 1524)**)

#917

Причина	(Если используется режим Переплетчик и задана обрезка.) Печать отменена, так как указанный формат конечной обработки недоступен для данного формата обложки.
Устранение	Проверьте допустимые сочетания форматов обложки и форматов конечной обработки, затем снова запустите задание на изготовление буклета. (См. раздел **"Переплетчик"(P. 1126)** в категории **"Копирование"(P. 1036)** или раздел **"Переплетчик"(P. 1626)** в категории **"Доступ к сохраненным файлам".(P. 1524)**)

#995

Причина	Зарезервированные задания были удалены.
Устранение	При необходимости зарезервируйте задания заново.

Копирование

Копирование 1036
Обзор этой функции 1037
Последовательность операций копирования 1043
Отмена задания на копирование 1047
Зарезервированное копирование 1050
Изменение цветовых режимов 1052
Пробная копия 1056
Проверка распечаток во время копирования 1058
Вызов предыдущих заданий на копирование (Предыдущие параметры) 1060
Сохранение, вызов и удаление часто используемых параметров (Часто используемые параметры) ... 1062
Сохранение часто используемых параметров 1063
Вызов и удаление часто используемых параметров 1065
Назначение кнопок быстрого вызова 1067
Изменение и отмена параметров копирования 1072
Режим Прерывание 1075
Изменение основных коэффициентов копирования 1077
Масштабирование по длине 1080
Независимая настройка по осям X и Y 1083
Постер 1086
Выбор бумаги 1093
Книга → 2 страницы 1096
Двустороннее копирование 1098
Сортировка копий 1104
Режим Буклет 1117
Переплетчик 1126
Составление задания 1136
N на 1 1138
Добавить обложку 1141
Вставка листов 1144
Оригиналы разл. форм. 1149
Настройка плотности вручную 1151
Настройка плотности фона 1153
Выбор типа оригинала 1155

Вставка листов при копировании на OHP-пленки 1158
Настройка цвета 1161
Режим Цвет одним касанием 1172
Нумерация страниц 1175
Нумерация комплектов копий 1180
Настройка резкости изображения 1183
Стереть рамку 1185
Печать водяных знаков 1192
Печать даты 1196
Сдвиг изображения оригинала 1199
Режим Отступ 1204
Печать и проверка 1207
Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив) 1209
Повторение изображений 1210
Объединить задания 1213
Уведомление о выполнении задания 1219
Зеркальное изображение 1221
Обозначение участка 1222
Печать на разделителе 1231
Сохранить в почтовом ящике 1234
Наложение изображения 1236
Различные функции экрана основных функций экспресс-копирования 1239
Работа с экраном основных функций экспресс-копирования 1242
Настройка клавиш быстрого вызова на экране основных функций экспресс-копирования 1244
Приложение 1247

25KH-0RK

Требуется создать буклет с привлекательной обложкой? В вашем распоряжении многочисленные удобные функции копирования.

От 2-сторонней печати и сшивания — до точной настройки качества изображения.

Разумное использование таких функций копирования повысит эффективность деятельности на каждом рабочем месте.

Эффективное копирование

- **Вызов предыдущих заданий на копирование (Предыдущие параметры)(P. 1060)**
- **Сохранение, вызов и удаление часто используемых параметров (Часто используемые параметры)(P. 1062)**
- **Сортировка копий(P. 1104)**

Настройка качества изображения

- **Настройка плотности вручную(P. 1151)**
- **Выбор типа оригинала(P. 1155)**
- **Настройка плотности фона(P. 1153)**
- **Настройка резкости изображения(P. 1183)**

Настройка макета

- **Книга → 2 страницы(P. 1096)**
- **Двустороннее копирование(P. 1098)**
- **Режим Буклет(P. 1117)**
- **Переплетчик(P. 1126)**
- **N на 1(P. 1138)**

Обзор этой функции

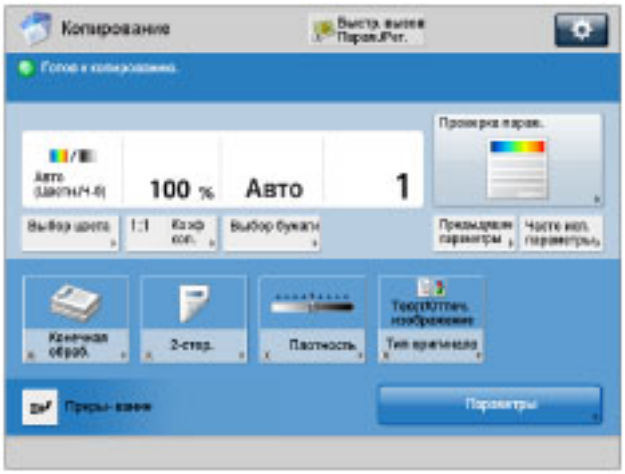
25KH-0RL

С экрана основных функций обычного копирования, отображаемого на сенсорном дисплее, можно использовать различные функции копирования.

Сведения о дополнительно приобретаемом оборудовании, которое требуется для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)** В приведенных здесь пояснениях подразумевается, что подсоединено Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1.

Переключение экрана основных функций копирования

После включения питания аппарата и нажатия клавиши  на сенсорном дисплее появляется экран Главное меню. Если нажать клавишу [Копия] на сенсорном дисплее, отображается экран основных функций копирования.



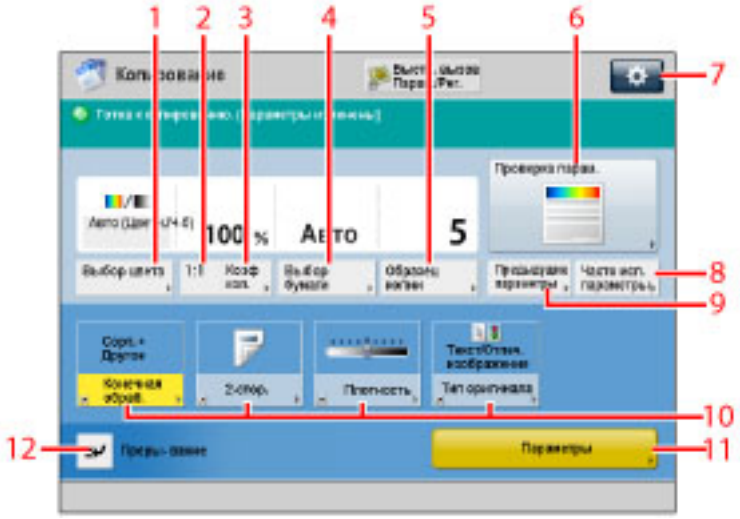
Экран основных функций обычного копирования



Экран основных функций экспресс-копирования

Экран основных функций экспресс-копирования упрощает процедуры копирования по сравнению с экраном основных функций обычного копирования.

Экран основных функций обычного копирования



1 **[Выбор цвета]**
Нажмите для выбора цветового режима копирования.

2 **[1:1]**
Служит для получения копий того же формата, что и оригинал.

3 **[Коэфф. копир.]**
Служит для задания требуемого коэффициента копирования.

4 **[Выбор бумаги]**
Нажмите, чтобы выбрать формат и тип бумаги, а также источник бумаги.

5 **[Образец копии]**
Этот режим позволяет проверить результат копирования, прежде чем выводить несколько копий.

6 **<Проверка парам.>**
Служит для проверки, правки или сброса текущих параметров копирования.

7 
Можно указать следующие параметры.

- Регистрация/Правка часто используемых параметров
- Зарегистрировать для быстрого меню **(См. "Быстрое меню".)(P. 1729)**
- Изменение параметров, принятых по умолчанию
- Зарегистрировать кнопки быстрого вызова параметров

8 **[Часто исп. пар.]**
Служит для регистрации часто используемых параметров копирования. Можно также вызвать зарегистрированные параметры.

9 **[Пред. параметры]**
Служит для вызова трех последних настроек копирования.

10 **Кнопки быстрого вызова [Параметры]**
Служат для выбора режима настройки параметров. [Конечная обработка], [2-стор.], [Плотность] и [Тип оригинала] установлены по умолчанию.

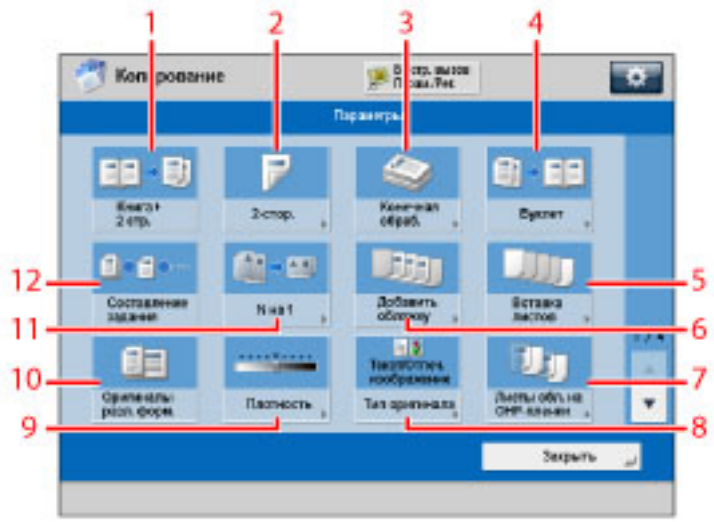
11 **[Параметры]**
Служит для указания других настроек. Можно настроить ряд функций копирования.

12 **[Преры- вание]**
Режим прерывания позволяет приостанавливать выполнение зарезервированного или текущего задания, чтобы получить приоритетные копии.

Экран Параметры 1/4

Экран, показанный ниже и появляющийся на сенсорном дисплее при нажатии клавиши [Параметры] на экране основных функций обычного копирования, называется экраном Параметры. Этот экран состоит из четырех экранов. Для отображения следующего или предыдущего экрана нажимайте клавишу или . На этих экранах отображаются все режимы специального копирования.

При нажатии клавиши после выбора режима отображается экран Пособие, содержащий справочную информацию. Это удобно, когда требуется получить дополнительные сведения о выбранном режиме.



1 **[Книга ▶ 2 страницы]**

Нажмите для выбора или отмены режима Книга ▶ 2 страницы. Этот режим позволяет скопировать две страницы разворота книги на отдельные листы копий.

2 **[2-стор.]**

Служит для задания параметров 2-стороннего режима. Нажмите для создания [1-стор. ▶ 2-стор.], [2-стор. ▶ 2-стор.], [2-стор. ▶ 1-стор.] или [Книга ▶ 2-стор.] копий.

3 **[Конечная обработка]**

Служит для выбора или отмены режима Сортировка, Группа или Сшивание.

4 **[Буклет]**

Служит для создания буклета путем копирования нескольких оригиналов.

5 **[Вставка листов]**

Служит для вставки листов, страниц глав и разделителей между указанными страницами.

6 **[Добавить обложку]**

Служит для добавления обложек.

7 **[Листы обл. на OHP-пл.]**

Служит для вставки листа между OHP-пленками при копировании на OHP-пленки. Кроме того, можно выполнять копирование на вставные листы.

8 **[Тип оригинала]**

Служит для выбора типа оригинала (отпечатанное изображение, фотоотпечаток, текст, карта или цветная копия), который требуется копировать.

9 **[Плотность]**

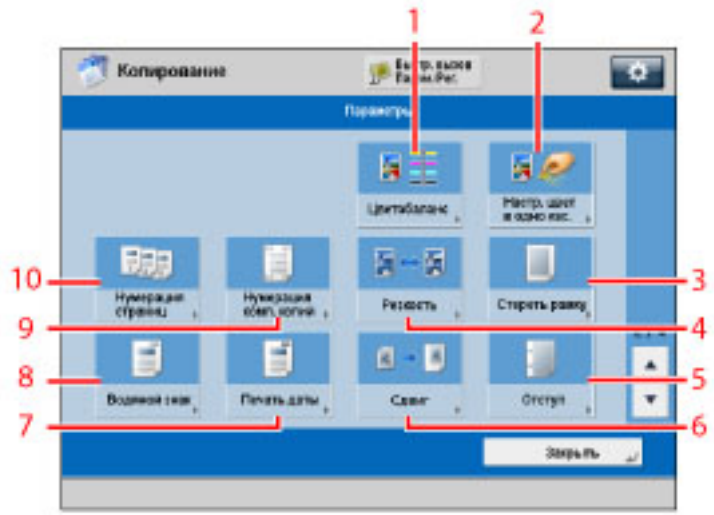
Служит для настройки плотности копий.

10 **[Оригиналы разл. форм.]**
Служит для получения копий оригиналов различных форматов, установленных одной группой в устройство подачи.

11 **[N на 1]**
Этот режим позволяет автоматически уменьшить два, четыре или восемь страниц оригиналов для размещения их на одном листе односторонней или двусторонней копии.

12 **[Составление задания]**
Этот режим позволяет сканировать несколько оригиналов, в которых слишком много страниц для одновременной установки, разделяя их на несколько частей.

Экран Параметры 2/4



1 **[Цветобаланс]**
Служит для настройки цветового баланса.

2 **[Настр. цвет в одно кас.]**
Служит для выполнения точной настройки качества изображения на копии.

3 **[Стереть рамку]**
Служит для удаления темных полос и линий, которые появляются вокруг изображений оригиналов, или теней от отверстий для переплета.

4 **[Резкость]**
Служит для повышения или снижения резкости изображения оригинала на копии.

5 **[Отступ]**
Служит для задания отступов по сторонам копии.

6 **[Сдвиг]**
Служит для сдвига позиции изображения оригинала на копии.

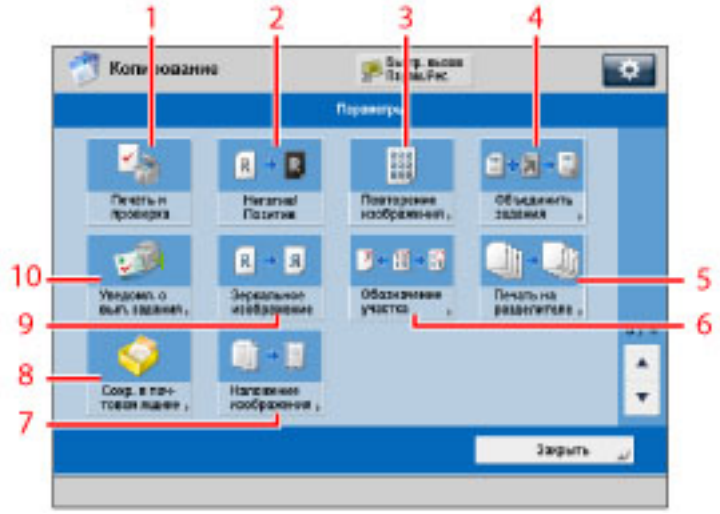
7 **[Печать даты]**
Этот режим позволяет печатать дату.

8 **[Водяной знак]**
Этот режим позволяет печатать водяной знак.

9 **[Нумерация компл.копий]**
Этот режим позволяет печатать номера комплектов копий.

10 **[Нумерация страниц]**
Этот режим позволяет печатать номера страниц.

Экран Параметры 3/4



1 **[Печать и проверка]**
Служит для постраничной проверки отсканированных изображений перед копированием при сканировании оригиналов, установленных на стекле экспонирования.

2 **[Негатив/Позитив]**
Служит для печати копий с инвертированными цветами и оттенками серого.

3 **[Повторение изображений]**
Этот режим позволяет многократно копировать полное изображение оригинала по вертикали или по горизонтали.

4 **[Объединить задания]**
Этот режим позволяет отсканировать несколько партий оригиналов с различными параметрами копирования и скопировать их в виде единого документа.

5 **[Печать на разделителе]**
Служит для копирования на разделители разделительной бумаги.

6 **[Обозначение участка]**
Служит для копирования выбранной области.

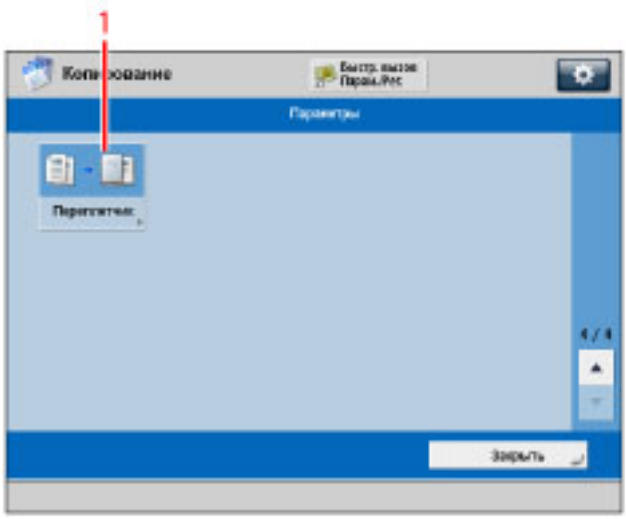
7 **[Наложение изображения]**
Служит для наложения изображения, хранящегося в памяти, на изображение оригинала для копирования.

8 **[Сохранить в почтовом ящике]**
Этот режим позволяет сохранять оригиналы, отсканированные с экрана Копирование, в виде файла в почтовом ящике.

9 **[Зеркальное изображение]**
Этот режим позволяет скопировать перевернутое изображение оригинала, как если бы оно отражалось в зеркале.

10 **[Уведомл. о вып.задания]**
Служит для отправки с аппарата уведомления пользователю по электронной почте о выполнении задания на копирование.

Экран Параметры 4/4



1 **[Переплетчик]**
Служит для создания склеенного буклета путем копирования нескольких оригиналов.

ПРИМЕЧАНИЕ

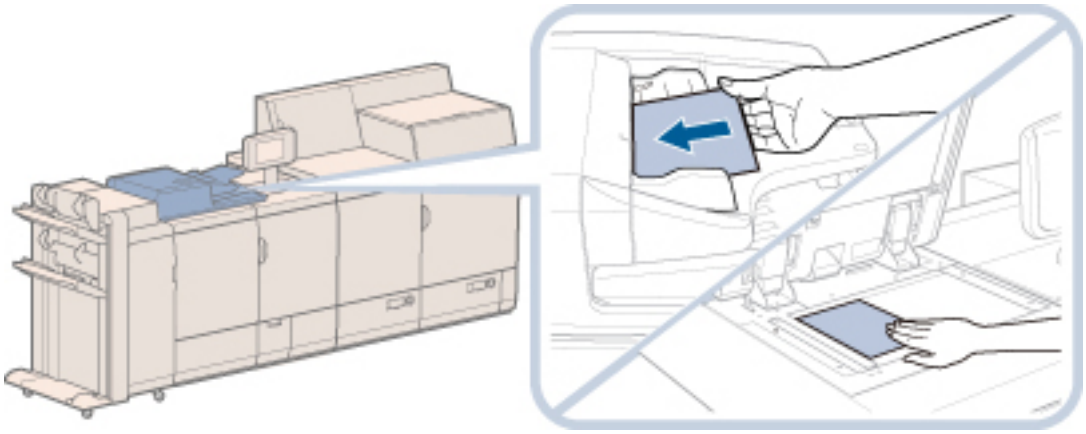
Одни и теже операции можно выполнять как на экране основных функций обычного копирования, так и на экране основных функций экспресс-копирования. Задайте, какой экран следует отображать, на экране Параметры/Регистрация. **(См. "Переключение экрана основных функций копирования".)(P. 305)**

Последовательность операций копирования

25KH-0RR

В этом разделе рассматривается последовательность основных операций копирования.

1 Установите оригиналы.

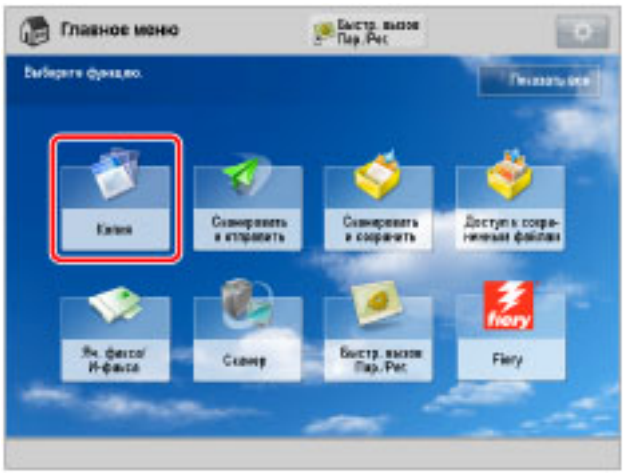


Если автоматически выбранный формат бумаги отличается от нужного формата бумаги, нажмите клавишу [Выбор бумаги] → выберите требуемый формат бумаги. **(См. " Выбор бумаги".)(P. 1093)**

ПРИМЕЧАНИЕ

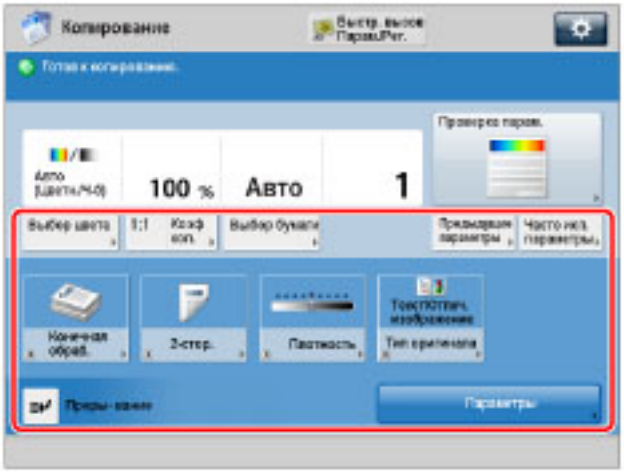
- Указания по установке оригиналов приведены в разделе **"Установка оригиналов".(P. 79)**
- Если для параметра [Автосортировка] задано значение "Вкл.", при установке оригиналов в устройство подачи автоматически устанавливается режим Сортировка или Сортировка со смещением. **(См. "Включение автосортировки".)(P. 422)**

2 Нажмите клавиши → [Копия].



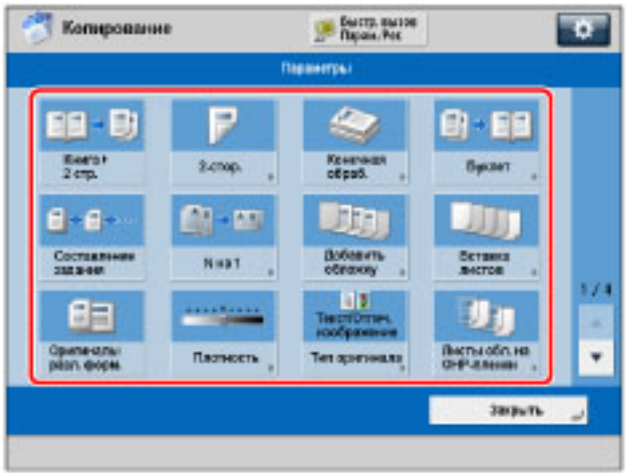
Если необходимая функция не отображается на экране Главное меню, нажмите клавишу [Показать все].

3 Задайте требуемые режимы копирования.



На экране основных функций обычного копирования можно задать цветовой режим, тип бумаги и коэффициент копирования.

Если нажать клавишу [Параметры], можно выбрать удобные режимы копирования. Можно также задавать различные сочетания режимов копирования.



Нажимайте клавишу ▼ или ▲ для отображения нужного режима.

Подробное описание настройки каждого режима приводится в соответствующем разделе.

4 Клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) введите нужное количество копий (1–9999).

Если при вводе значений допущена ошибка, нажмите клавишу C → введите правильное значение.

ВАЖНО

Во время копирования нельзя изменить установку количества копий.

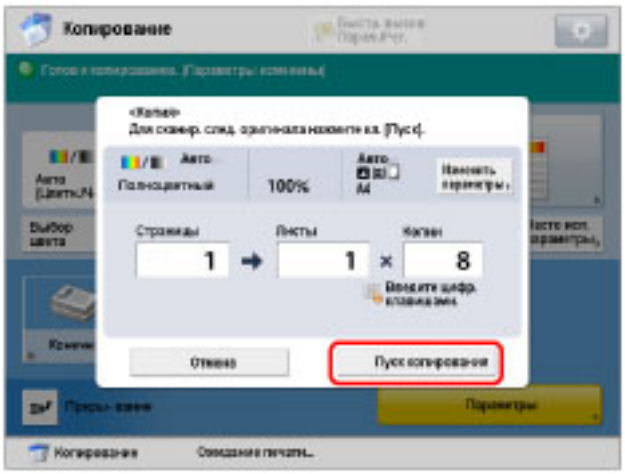
ПРИМЕЧАНИЕ

Количество копий, которое можно задать, зависит от заданных режимов копирования.

5 Нажмите клавишу ◆.

Если отображается показанный ниже экран, после сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Пуск копирования].

Если оригиналы устанавливаются на стекло экспонирования, нажимайте клавишу  для сканирования каждого оригинала.

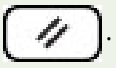


Задание на копирование можно отменить или прервать для выполнения приоритетного копирования, даже если аппарат уже выполняет печать.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены копирования нажмите клавишу  . Сведения об отмене копирования см. в разделе **" Отмена задания на копирование".(P. 1047)**
- Сведения о прерывании задания на копирование для выполнения приоритетного копирования см. в разделе **"Режим Прерывание".(P. 1075)**
- Сведения о том, как запустить копирование следующего оригинала в процессе печати предыдущего, см. в разделе **"Зарезервированное копирование".(P. 1050)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Перед использованием функции Копирование рекомендуется ознакомиться со следующими разделами:
  - Клавиша основного питания и режима энергосбережения **(См. "Клавиша основного питания и режима энергосбережения".)(P. 21)**
  - Ввод символов с сенсорного дисплея **(См. "Ввод символов с сенсорного дисплея".)(P. 75)**
  - Периодическое обслуживание **(См. "Периодическая чистка".)(P. 816)**
- Если используется режим Управление ИД отдела, см. раздел **"Ввод идентификатора отдела и PIN-кода".(P. 77)**
- Для отмены всех параметров и возврата аппарата в режим по умолчанию нажмите клавишу  .
- Сведения о порядке загрузки бумаги см. на нижеуказанных страницах.
  - Стойка для бумаги: **Загрузка бумаги в стойку для бумаги (основной аппарат, Стойка POD D1 (приобретается дополнительно))(P. 734)**

- Облегченная стойка POD C1: **Загрузка бумаги в модуль Облегченная стойка POD C1 (приобретается дополнительно)(P. 757)**
- Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:: **Загрузка бумаги в стойку для бумаги (основной аппарат, Стойка POD D1 (приобретается дополнительно))(P. 734)**
- Устройство вставки документов N1: **Загрузка бумаги в модуль Устройство вставки документов N1 (приобретается дополнительно)(P. 774)**

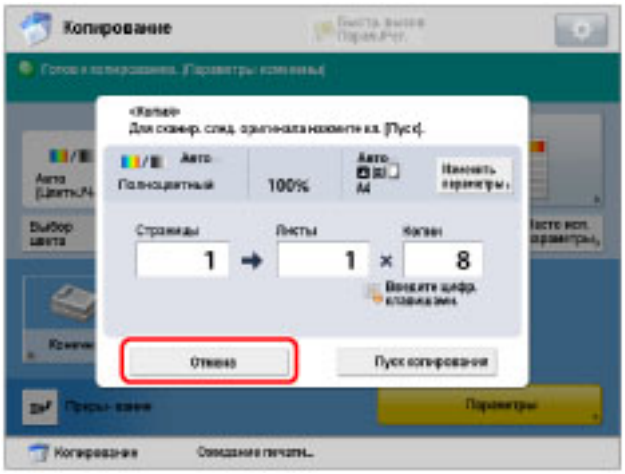
Отмена задания на копирование

25KH-0RS

- **Отмена сканируемого задания(P. 1047)**
- **Отмена задания во время копирования/ожидания копирования(P. 1047)**
- **Использование экрана Монитор состояния/Отмена(P. 1048)**

Отмена сканируемого задания

1 Нажмите клавишу [Отмена] на всплывающем экране, который отображается при сканировании.



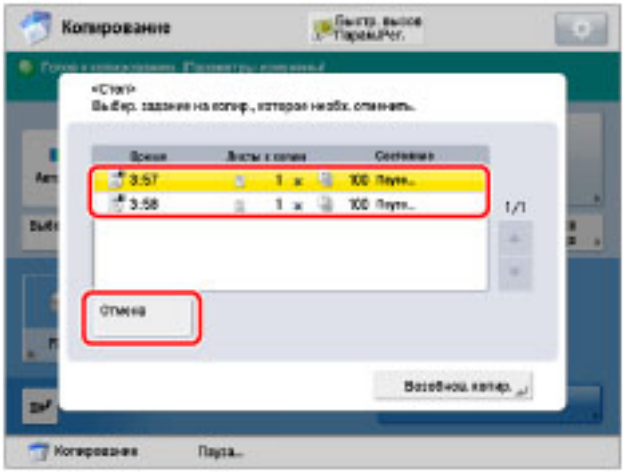
ПРИМЕЧАНИЕ

Сканирование можно также отменить, нажав клавишу  .

Отмена задания во время копирования/ожидания копирования

1 Нажмите клавишу  .

При наличии заданий, ожидающих копирования, отображается список заданий.



Выберите в списке задание, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [Отмена].

Для возобновления оставшихся заданий нажмите клавишу [Возобнов. копир.].

ВАЖНО

- Невозможно выбрать несколько заданий и отменить их все сразу. Выбирайте и отменяйте по одному заданию.
- Если во время копирования в режиме Сохранить в почтовом ящике (Копирование при сохранении) нажать клавишу  , задание не приостанавливается, а отменяется.

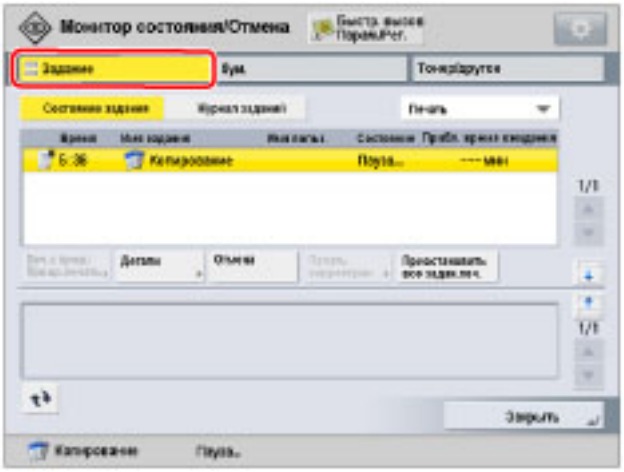
ПРИМЕЧАНИЕ

Если нажать клавишу [Отмена] на всплывающем экране, который отображается, когда аппарат выполняет копирование или ожидает копирования, можно отменить копируемое задание или последнее задание, для которого отсканирован оригинал и которое ожидает копирования.

Использование экрана Монитор состояния/Отмена

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавишу [Задание].



3 Нажмите клавишу [Состояние задания] → выберите пункт [Копия] в раскрывающемся списке.

В списке отображаются только задания на копирование.

Если выбрать пункт [Напечатать текущую копию полностью], можно отменить задания на печать по завершении печати текущего задания.

4 Выберите задание на копирование, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [Отмена].

Выбирайте и отменяйте по одному заданию.

5 Нажмите клавишу [Да].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Отмененное задание отображается на экране Журнал с пометкой <NG> (Неудачно).

Зарезервированное копирование

25KH-0RU

Аппарат можно настроить на сканирование оригиналов даже во время выполнения печати или в процессе ожидания обработки задания.

Копирование можно зарезервировать в следующих случаях:

Когда аппарат находится в состоянии ожидания

Когда аппарат находится в состоянии ожидания, можно задавать параметры копирования или сканировать оригиналы. Это возможно сразу после включения аппарата или после устранения замятия бумаги. Когда аппарат готов, автоматически начинается копирование. Когда аппарат может резервировать копии, появляется сообщение <Готов к созданию резервных копий. (Параметры изменены)>.

Пока аппарат печатает

В процессе печати можно указать параметры копирования для нового задания. Копирование нового задания начинается автоматически по завершении текущего задания.

Порядок резервирования копирования(P. 1050)

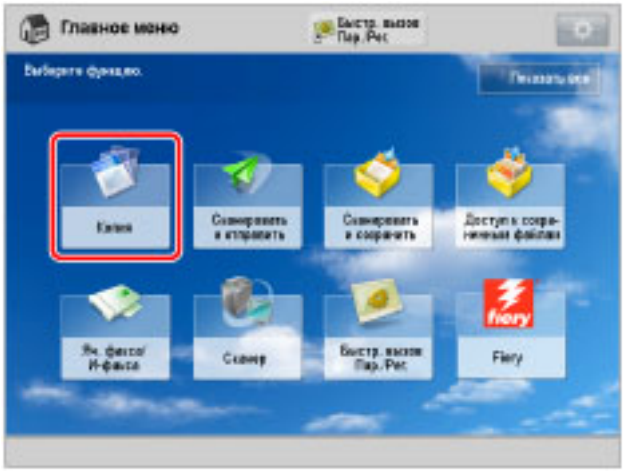
ПРИМЕЧАНИЕ

Когда аппарат находится в состоянии ожидания, зарезервированное копирование возможно в следующих случаях:

- в период между включением аппарата и переходом в состояние готовности к копированию;
- после устранения замятия бумаги;
- сразу же после закрытия крышки основного аппарата или дополнительного модуля, например финишера.

Порядок резервирования копирования

1 Нажмите клавиши [Home] → [Копия].



Если во время печати или ожидания печати отображается всплывающий экран, нажмите клавишу [Закрыть].

2 Укажите требуемый режим копирования.

3 Нажмите клавишу  .

Если задание на копирование резервируется во время печати, новое задание начинается автоматически после завершения текущего задания. Если превышено максимально допустимое количество зарезервированных заданий, для повторного выполнения операции следуйте указаниям появившегося сообщения.

Изменение цветовых режимов

25KH-0RW

В этом аппарате предусмотрен режим Автоматический выбор цвета, благодаря которому аппарат распознает, является ли оригинал цветным или черно-белым, а затем автоматически переключается с режима Полноцветный на режим Черно-белый или наоборот. Кроме того, по мере необходимости можно переключать режимы Полноцветный, Черно-белый, Один цвет и Два цвета вручную.

ВАЖНО

Если при сканировании оригиналов различных форматов не задан режим Оригиналы различных форматов или не выбран нестандартный формат бумаги, аппарат может не определить, являются ли оригиналы цветными или черно-белыми.

Авто (Цветн./Ч-б)

Если выбран режим Авто (Цв./Ч-б), аппарат автоматически распознает, является ли оригинал цветным или черно-белым. Цветные оригиналы копируются в режиме Полноцветный, а черно-белые оригиналы сканируются в режиме Черно-белый.

Полноцветный

В режиме Полноцветный в любом случае выполняется цветное копирование, независимо от того, является ли оригинал цветным или черно-белым.

Черно-белый

В режиме Черно-белый в любом случае выполняется черно-белое копирование, независимо от того, является ли оригинал цветным или черно-белым.

Один цвет

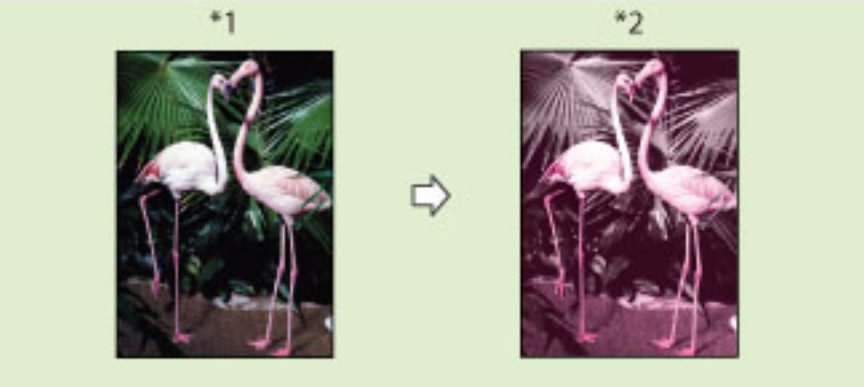
Режим Один цвет позволяет получать одноцветные копии.



*1 Оригинал
*2 Копия

Два цвета

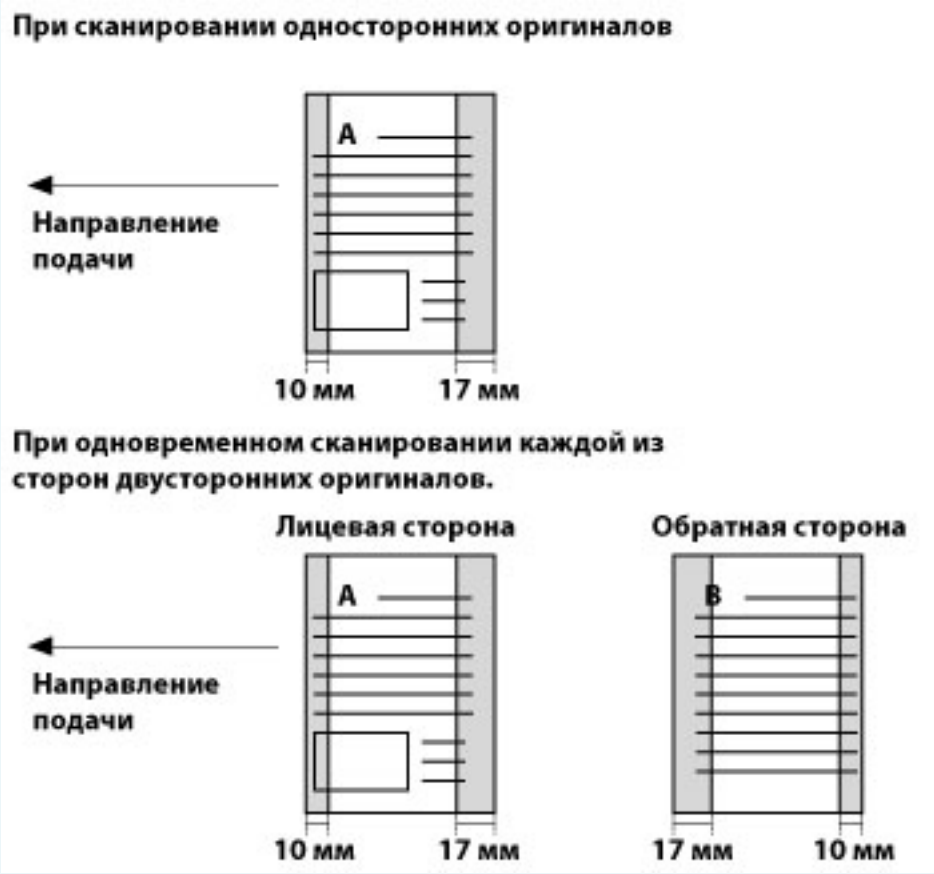
Режим Два цвета позволяет получать двухцветные копии, содержащие цвет, указанный пользователем, и черный цвет.



*1 Оригинал
*2 Копия

ВАЖНО

- Если задан режим Авто (Цвет./Ч-б), черно-белые копии выводятся с той же скоростью, что и цветные копии.
- Если задан режим Авто (Цв./Ч-б), а оригиналы содержат цветные разделы, аппарат сканирует их в режиме Полноцветный. Однако в приведенных ниже условиях аппарат может сканировать цветные оригиналы в режиме Черно-белый. Во избежание этого задайте в качестве цветового режима режим "Полноцветный".
  - Если в оригиналах содержится мало цветных разделов.
  - Если при загрузке оригиналов в устройство подачи цветные разделы содержатся только в областях оригиналов, выделенных на приведенных ниже иллюстрациях.



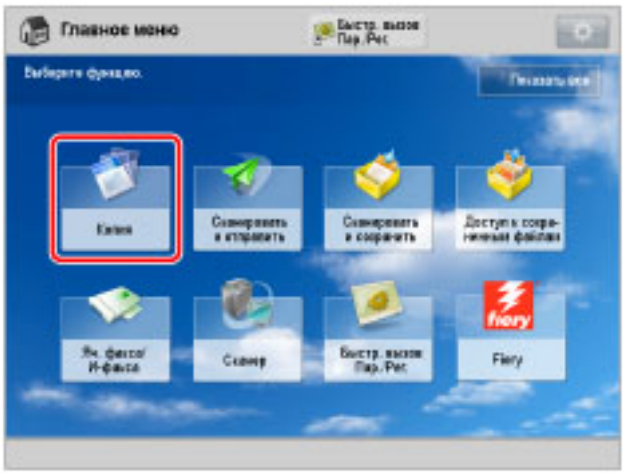
  - Если цветные разделы оригиналов близки к черному.
  - Если оригиналы содержат цветные участки низкой плотности.
- В режимах Один цвет и Два цвета можно выбрать Красный, Зеленый, Синий, Желтый, Малиновый или Голубой цвет.

ПРИМЕЧАНИЕ

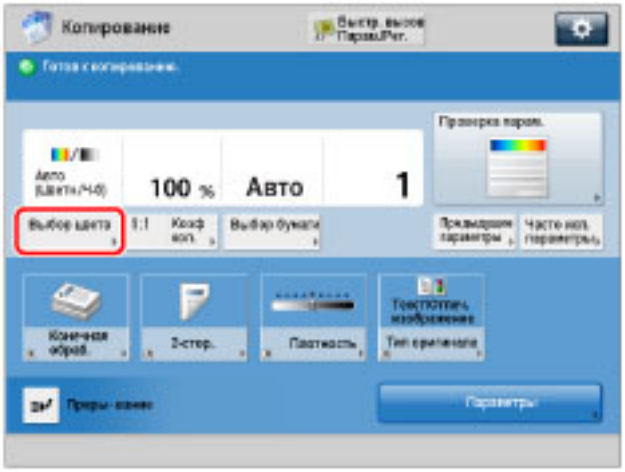
- Если для параметра [Использовать Авто (Цветн./Ч-Б)] в меню [Выбор парам. цвета для копир.] задано значение "Выкл.", клавиша [Авто (Цветн./Ч-б)] не отображается. **(См. " Ограничение использования функции Авт. выбор цвета".)(P. 425)**
- Если для параметра [Использовать полноцветный] в меню [Выбор парам. цвета для копир.] задано значение "Выкл.", клавиша [Полноцветный] не отображается. **(См. "Ограничение использования полноцветного режима".)(P. 425)**
- Если копирование черно-белого оригинала выполняется в режиме Полноцветный, Один цвет или Два цвета, оно учитывается как цветное копирование.

---

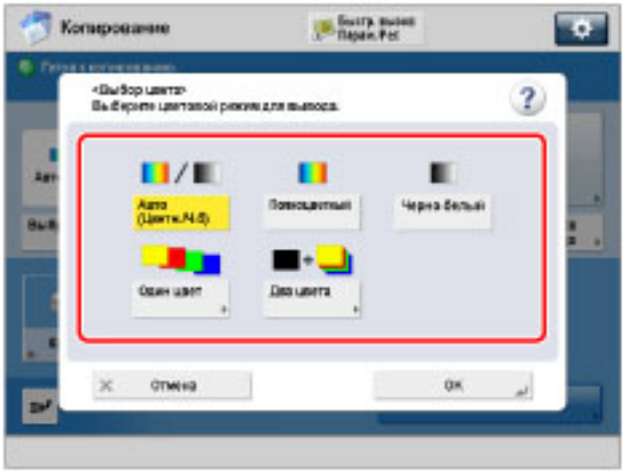
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



2 **Нажмите клавишу [Выбор цвета].**



3 **Нажмите клавишу [Авто (Цветн./Ч-б)], [Полноцветный], [Черно-белый], [Один цвет] или [Два цвета].**



- **Если выбран вариант [Авто (Цветн./Ч-б)], [Полноцветный] или [Черно-белый]:(P. 1055)**
- **Если выбран вариант [Один цвет]:(P. 1055)**
- **Если выбран вариант [Два цвета]:(P. 1055)**

Если выбран вариант [Авто (Цветн./Ч-б)], [Полноцветный] или [Черно-белый]:

❑ **нажмите клавишу [OK].**

Если выбран вариант [Один цвет]:

❑ **выберите требуемый цвет ([Красный], [Зеленый], [Синий], [Желтый], [Малиновый] или [Голубой]) → нажмите клавишу [OK].**

Если выбран вариант [Два цвета]:

❑ **выберите цвет, который требуется сочетать с черным ([Красный], [Зеленый], [Синий], [Желтый], [Малиновый] или [Голубой]), → нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- При выполнении цветной печати после черно-белой печати может отображаться сообщение о том, что выполняется подготовка аппарата к цветной печати. Немного подождите, пока сообщение не исчезнет. Цветная печать начнется после исчезновения сообщения.
- Если в режиме Выбор цвета 1 кнопкой выбран режим [Тон сепии], автоматически устанавливается цветовой режим "Один цвет".
- Для всех функций копирования по умолчанию установлено значение "Авто (Цв./Ч-б)".
- Если в качестве настройки по умолчанию требуется использовать другой цветовой режим, можно зарегистрировать нужный цветовой режим в пункте [Изменить параметры по умолчанию]. **(См. "Изменение/инициализация параметров по умолчанию функции Копия".)(P. 418)**
- Если при установке режима Постер установлен цветовой режим "Авто (Цв./Ч-б)", автоматически устанавливается цветовой режим "Полноцветный".

Пробная копия

25KH-0RX

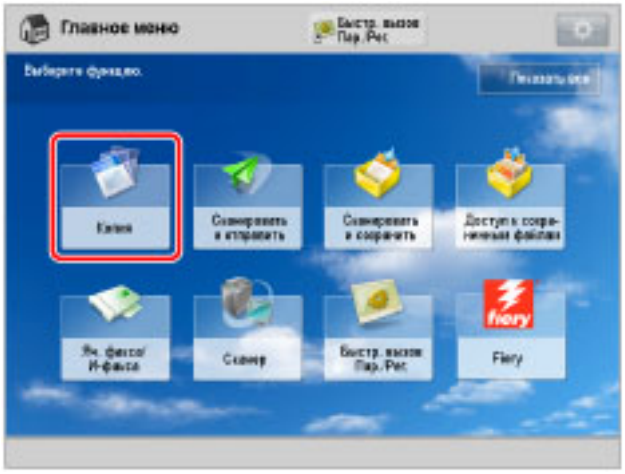
Этот режим позволяет проверить копию до получения многочисленных копий.

ВАЖНО

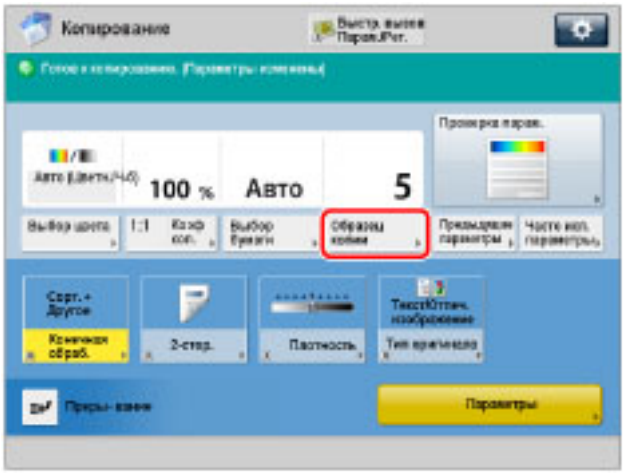
[Образец копии] появляется только в том случае, если задать выполнение нескольких копий оригинала в пункте [Сортировка (по порядку страниц)], [Смещение], [Поворот на 90 градусов], [Сшивание], [Добавить обложку], [Вставка листов] или [Листы обл. на OHP-пл.].

---

1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Задайте требуемые режимы копирования → нажмите клавишу [Образец копии].



3 Выберите страницы, для которых требуется напечатать пробную копию.

- **При выборе варианта [Все страницы]:(P. 1057)**
- **При выборе варианта [Указанные страницы]:(P. 1057)**

При выборе варианта [Все страницы]:

❑ **Нажмите клавишу [Все страницы].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

При выборе варианта [Указанные страницы]:

❑ **Нажмите клавишу [Указанные страницы].**

❑ **Нажмите клавиши [Первая страница] и [Последняя страница] → нажимайте клавишу [-] или [+] для установки соответствующих номеров страниц.**

❑ **нажмите клавишу [OK].**

4 Нажмите клавишу  .

Проверьте содержимое распечаток.

ВАЖНО

- При задании страниц действуют следующие ограничения:
  - Указывайте номера страниц на основе распечаток. Обратите внимание, что номера страниц на выводе могут отличаться от оригинала.
  - Если выбрать режим [Указанные страницы], нельзя задать режим Сшивание, Перфорация отверстий, Укладка или Буклет.
  - После вывода образца копии изменить указанные номера страниц невозможно.
- После вывода пробной копии нельзя изменить режим [Все страницы] на [Указанные страницы] или наоборот.

5 Выберите требуемую операцию.

Для получения остальных копий нажмите клавишу [Пуск копирования].

Для изменения параметров нажмите клавишу [Измен. парам.]. Выберите режим, который требуется изменить, → после нажатия клавиши [Изменить] измените параметры → нажмите клавишу [OK].

Если требуется проверить выполненные изменения, нажмите клавишу [Образец копии] → повторите процедуру с шага 2.

Если изменить параметры и нажать клавишу [Пуск печати], аппарат выполняет копирование с первого комплекта с новыми параметрами.

Для отмены копирования нажмите клавишу [Отмена].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбран вариант [Все страницы], счетчик аппарата учитывает пробный комплект как копию.

Проверка распечаток во время копирования

25KH-0RY

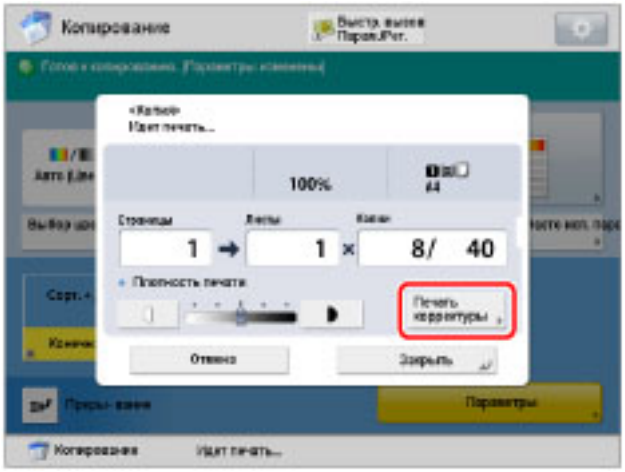
Этот режим позволяет выводить весь комплект распечаток или отдельную страницу в другой выводной лоток во время печати задания на копирование. Этот режим полезен, когда требуется несколько раз проверить вывод при копировании в больших объемах.

ВАЖНО

- Клавиша [Печать корректуры] появляется при изготовлении нескольких копий в режиме Сортировка, Смещение или Сшивание.
- Режим [Печать корректуры] можно использовать, если подсоединен Финишер AN1, Прошивочный финишер AN2 или Укладчик большой емкости H1.

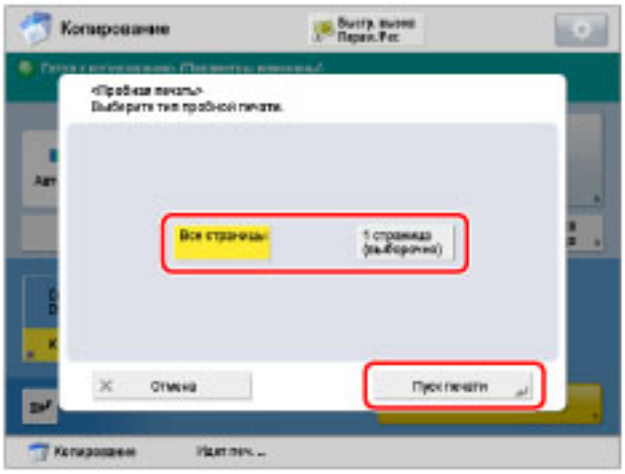
---

1 Нажмите клавишу [Печать корректуры] на всплывающем экране, который отображается при копировании.



Режим Печать корректуры можно использовать также на экране Монитор состояния/Отмена. **(См. "Печать корректуры".)(P. 1785)**

2 Выберите [Все страницы] или [1 стр. (выборочно)] → нажмите клавишу [Пуск печати].



[Все страницы]: Печатается весь комплект распечаток.

[1 стр. (выборочно)]: Печатается страница, следующая за текущей печатаемой страницей. Выводится один лист бумаги, который содержит одну страницу при выполнении 1-стороннего копирования и две страницы при выполнении 2-стороннего копирования.

3 Проверьте выведенный образец.

Проверьте образец, который выводится в другой выводной лоток.

ПРИМЕЧАНИЕ

По завершении печати корректуры аппарат автоматически возобновляет выполнение задания.

Если требуется настроить параметры, нажмите клавишу [Отмена] или  , а затем выполните необходимую настройку.

ПРИМЕЧАНИЕ

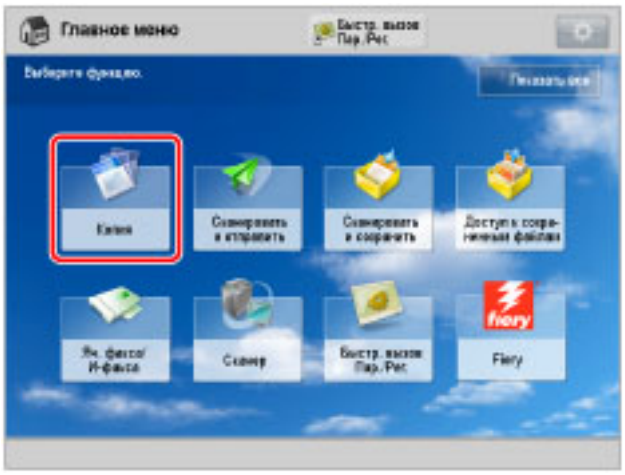
- Выбор режима [Печать корректуры] невозможен для следующих заданий.
  - Задание, для которого установлен режим Группа или Смещение группы
  - Задание, которое находится в ожидании копирования или приостановлено
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется копирование по прерыванию
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется пробное копирование
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется печать корректуры
- Если копирование подходит к концу, печать корректуры способом [Все страницы] невозможна.
- Если количество страниц в одной копии невелико, печать корректуры путем выбора [1 стр. (выборочно)] может оказаться невыполнимой.
- Для вывода потребуется некоторое время, даже если выбрать вариант [Печать корректуры].

Вызов предыдущих заданий на копирование (Предыдущие параметры)

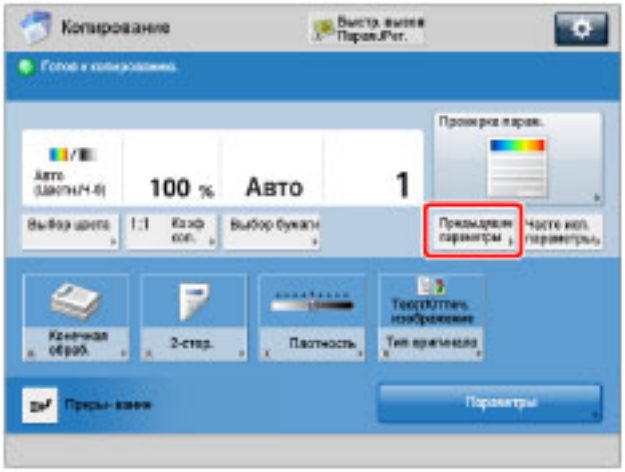
25KH-0S0

Эта функция позволяет вызвать три последние настройки копирования и выполнить копирование, используя эти настройки.

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



2 **Нажмите клавишу [Пред. параметры].**



3 **Выберите параметры для вызова → нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед началом копирования можно изменить вызываемые параметры копирования.

ВАЖНО

- Параметры копирования рассматриваются как единые последние параметры копирования до наступления следующих событий: Если они не заданы как единая настройка, эти параметры нельзя вызвать с помощью клавиши [Пред. параметры].
  - Нажата клавиша  .
  - Нажата клавиша  .
  - Вызваны часто используемые параметры.
- Невозможно вызвать режим Объединить задания с помощью клавиши [Пред. параметры].
- Стандартный режим нельзя вызвать или сохранить.
- Идентичные параметры копирования сохраняются в памяти только один раз.

ПРИМЕЧАНИЕ

После сохранения последние три задания на копирование сохраняются в памяти даже при отключении основного питания.

Сохранение, вызов и удаление часто используемых параметров (Часто используемые параметры)

25KH-0S1

Для кнопок часто используемых параметров можно сохранить до девяти сочетаний параметров копирования. Можно также назначить запоминающиеся имена для каждого из них.

Таким образом удобно хранить часто используемые сочетания параметров.

Сохранение часто используемых параметров(P. 1063)
Вызов и удаление часто используемых параметров(P. 1065)

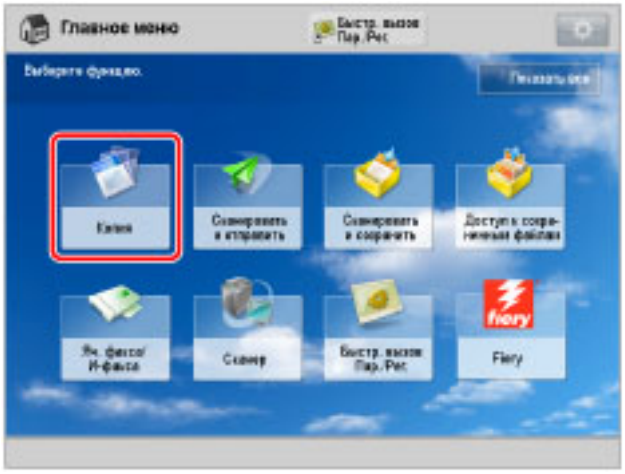
ПРИМЕЧАНИЕ

- Параметры копирования, зарегистрированные как [Часто исп. пар.], не удаляются даже при отключении основного питания.
- Часто используемые параметры можно также сохранить/отредактировать, нажав клавиши  → [Регистрация/Правка часто исп. параметров].
- Часто используемые параметры можно также зарегистрировать в клавишах быстрого доступа. **(См. "Назначение кнопок быстрого вызова".)(P. 1067)**

Сохранение часто используемых параметров

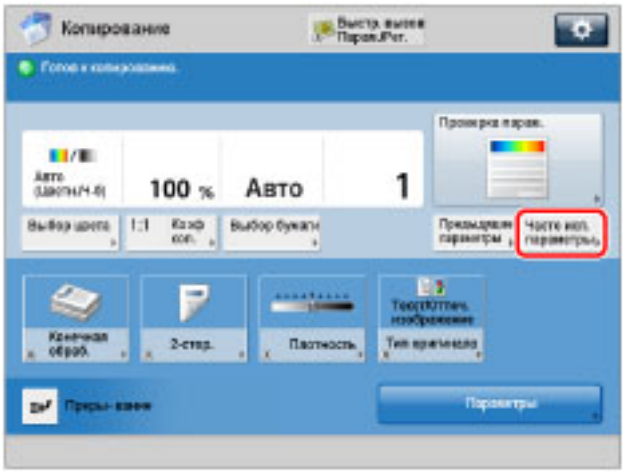
25KH-0S2

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**

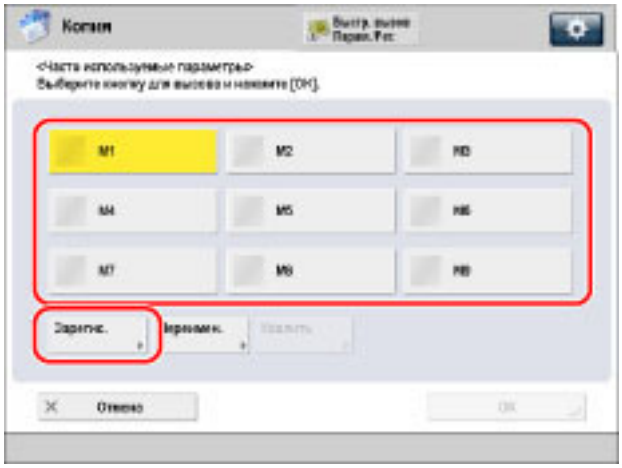


2 **Выберите режим копирования, который требуется зарегистрировать.**

3 **нажмите клавишу [Часто исп. пар.].**



4 **Выберите кнопку для регистрации → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

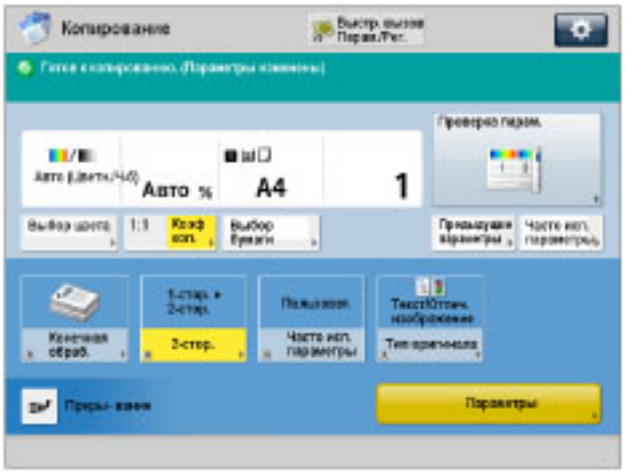


Чтобы изменить имя кнопки, выберите кнопку → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите имя.

5 нажмите клавишу [Да].

6 Нажмите клавишу [Отмена].

Если в пункте Часто используемые параметры зарегистрировать параметры [2-стор.] и [2 на 1], отображается экран, приведенный ниже.



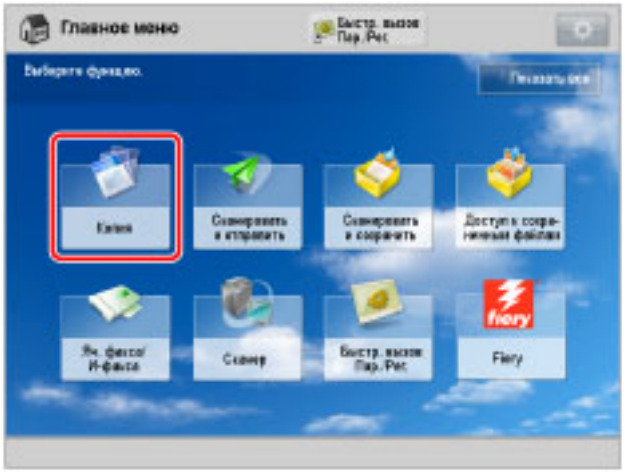
ВАЖНО

Режим Объединить задания невозможно зарегистрировать в меню Часто используемые параметры.

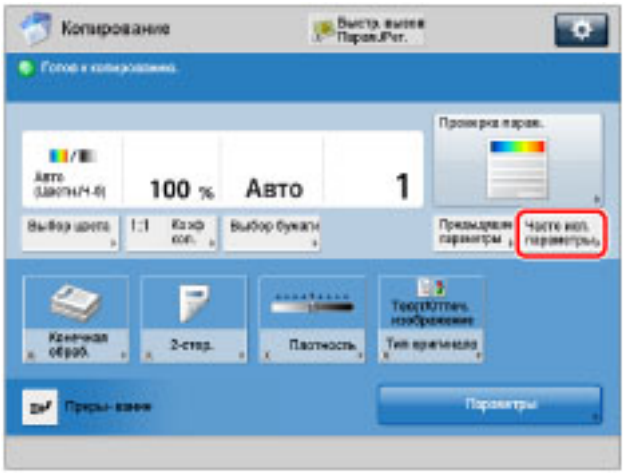
Вызов и удаление часто используемых параметров

25KH-0S3

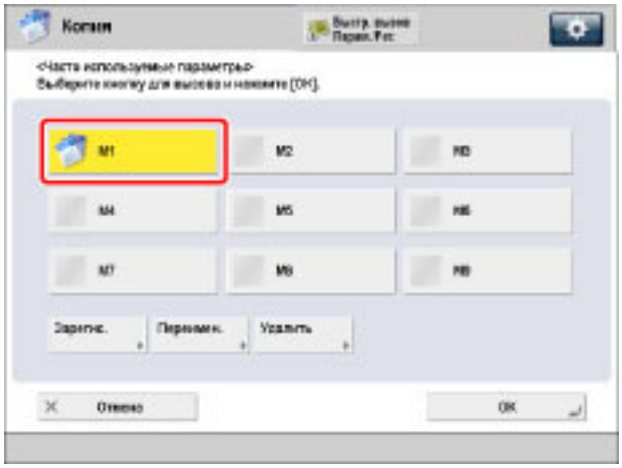
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



2 **Нажмите клавишу [Часто исп. пар.].**



3 **Выберите требуемую кнопку.**



- **Вызов часто используемых параметров:(P. 1066)**
- **Стирание часто используемых параметров:(P. 1066)**

Вызов часто используемых параметров:

❑ **нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Перед началом копирования можно изменить вызываемые параметры копирования.

Стирание часто используемых параметров:

❑ **нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Имя кнопки не удаляется. Чтобы переименовать кнопку, нажмите клавишу [Пере- именовать].

❑ **Нажмите клавишу [Отмена].**

Назначение кнопок быстрого вызова

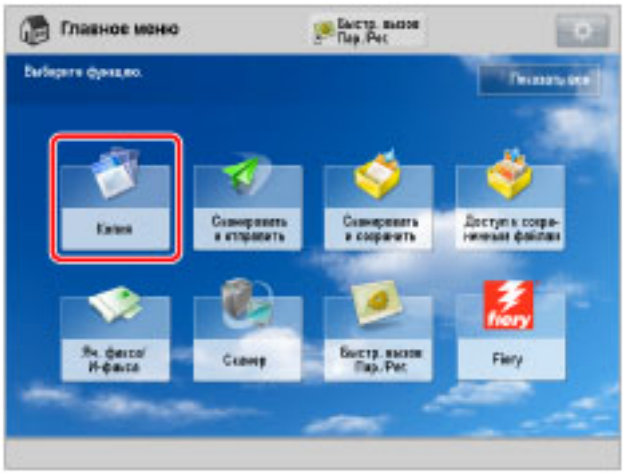
25KH-0S4

Можно создать кнопки быстрого вызова для часто используемых функций в меню [Параметры]. Можно также создавать клавиши быстрого доступа для параметров [Часто исп. пар.]. Сведения о часто используемых параметрах см. в разделе **"Сохранение, вызов и удаление часто используемых параметров (Часто используемые параметры)".(P. 1062)** Эти клавиши быстрого вызова отображаются на экранах основных функций.

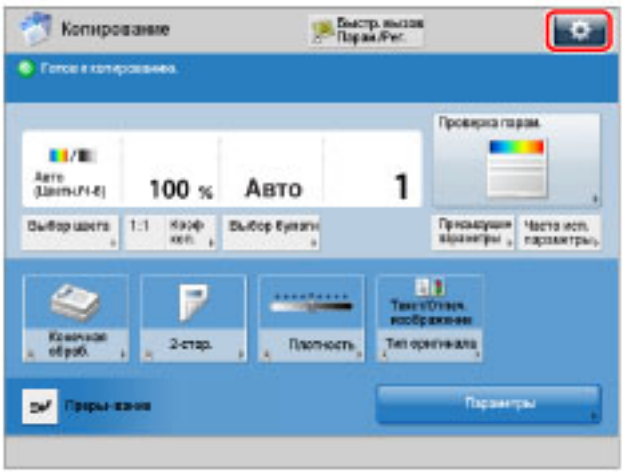
- **Создание кнопок быстрого вызова параметров в меню [Параметры](P. 1067)**
- **Назначение быстрого вызова зарегистрированной кнопке [Часто исп. пар.](P. 1069)**

Создание кнопок быстрого вызова параметров в меню [Параметры]

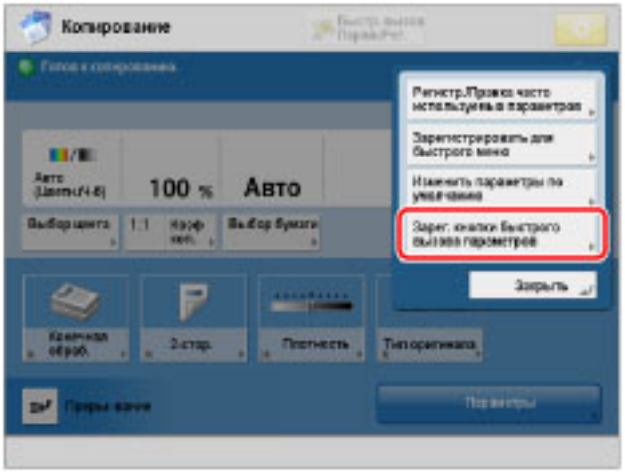
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



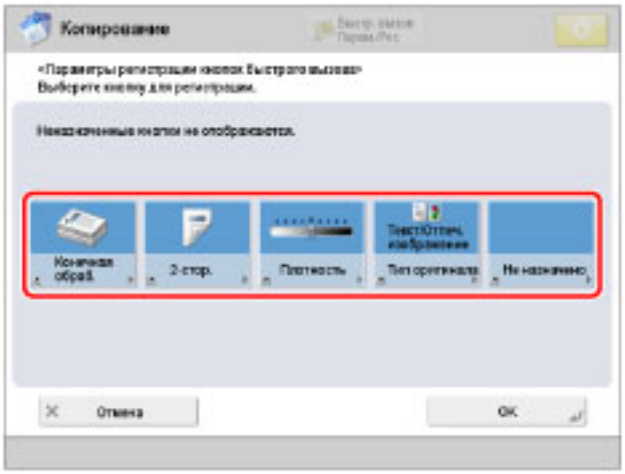
2 **Нажмите клавишу**  **.**



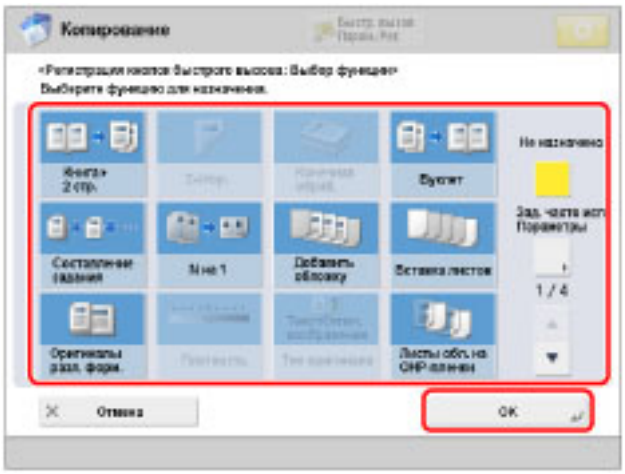
3 **Нажмите клавишу [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].**



4 **Выберите кнопку для регистрации.**



5 **Выберите режим настройки, который требуется назначить для быстрого вызова, → нажмите клавишу [OK].**



Если ничего назначать не требуется, выберите [Не назначено].

6 **Нажмите клавишу [OK].**

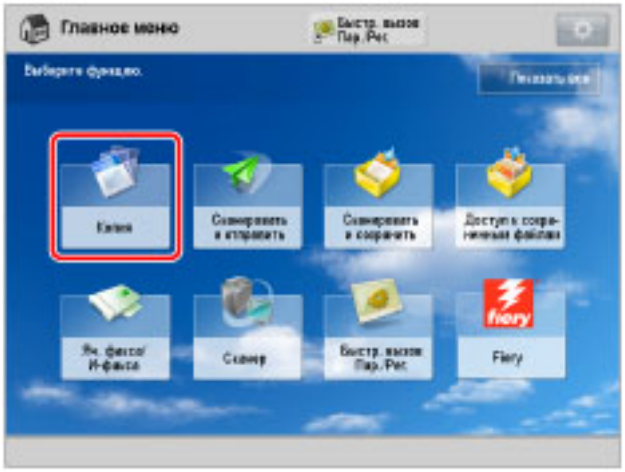
Назначение быстрого вызова зарегистрированной кнопке [Часто исп. пар.]

Можно назначать быстрый вызов зарегистрированным ранее кнопкам часто используемых параметров.

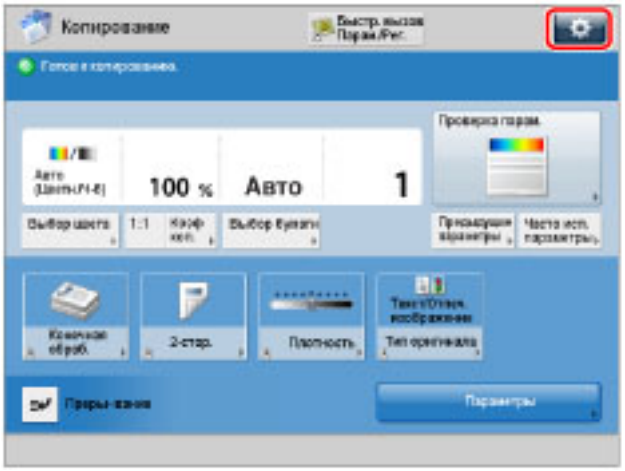
Параметры можно вызывать без отображения экрана подтверждения с экрана основных функций копирования.



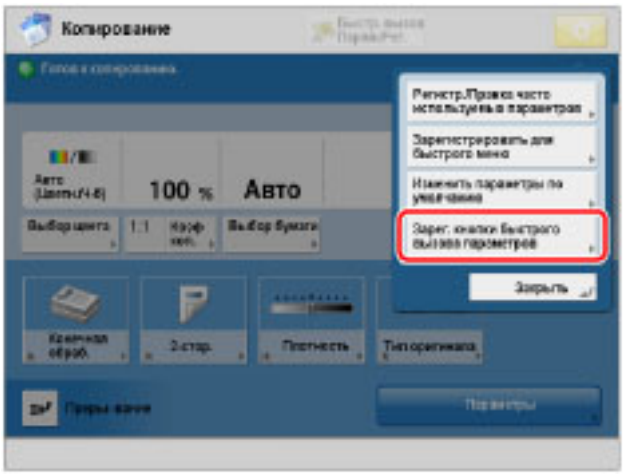
1 **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**



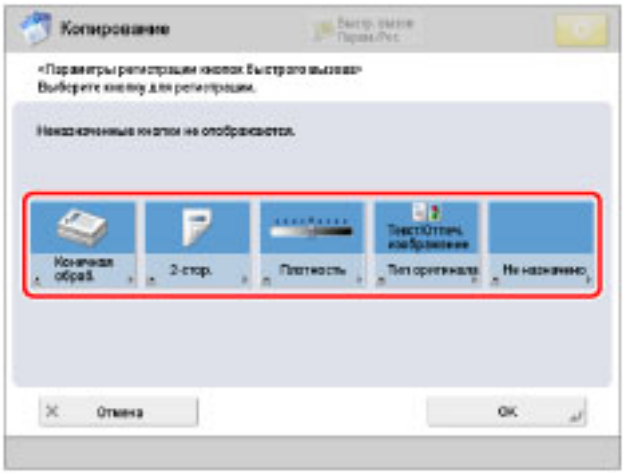
2 **Нажмите клавишу** [ ].



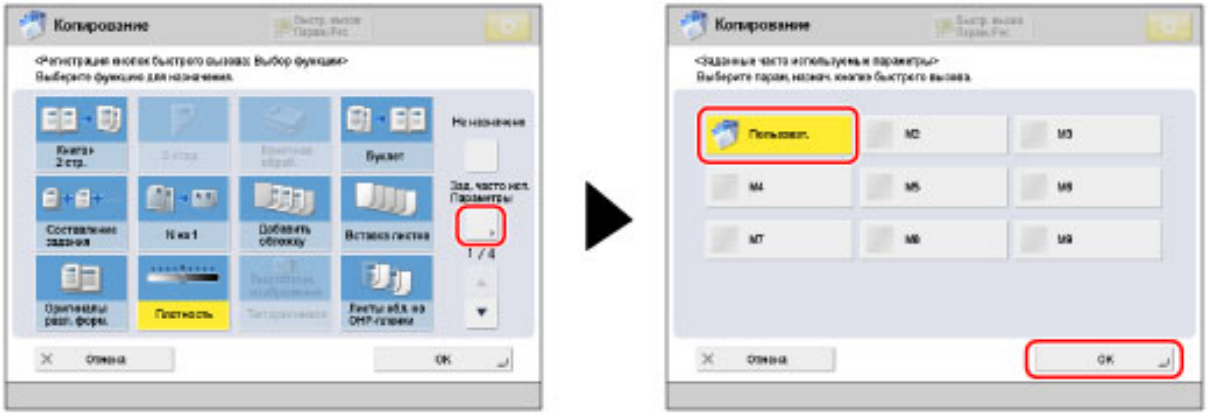
3 **Нажмите клавишу [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].**



4 **Выберите кнопку для регистрации.**



5 **Нажмите клавишу [Зад. часто исп.парам.] → выберите назначенную кнопку часто используемых параметров → нажмите клавишу [OK].**

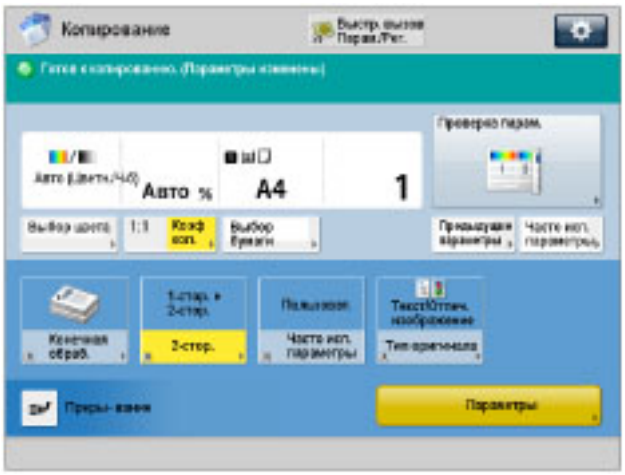


ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования этой настройки необходимо сначала зарегистрировать Часто используемые параметры. **(См. "Сохранение, вызов и удаление часто используемых параметров (Часто используемые параметры)".)(P. 1062)**

6 Нажмите клавишу [OK].

Если для кнопки часто используемых параметров зарегистрировать параметры [2-стор.] и [2 на 1], создав кнопку быстрого вызова, отображается экран, показанный ниже.

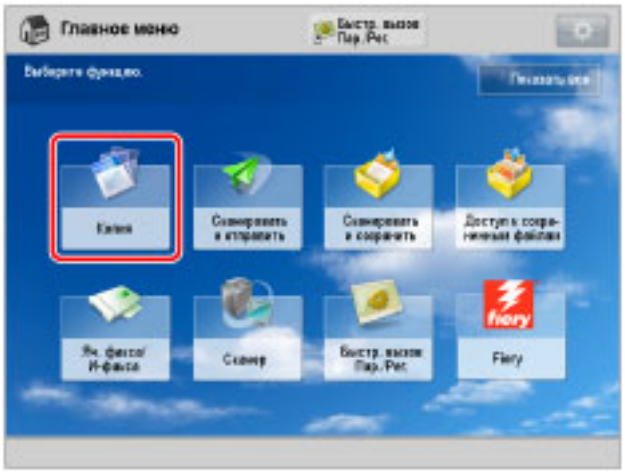


Изменение и отмена параметров копирования

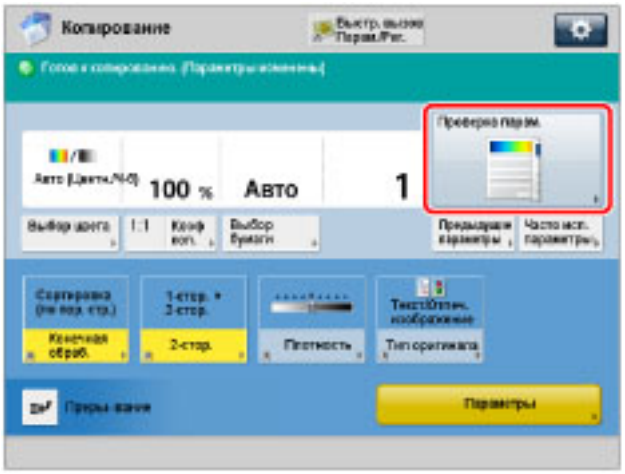
25KH-0S5

Для подтверждения, изменения или отмены выбранных режимов копирования можно использовать экран Подтверждение настройки.

1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Задайте требуемые режимы копирования → нажмите клавишу [Проверка парам.].

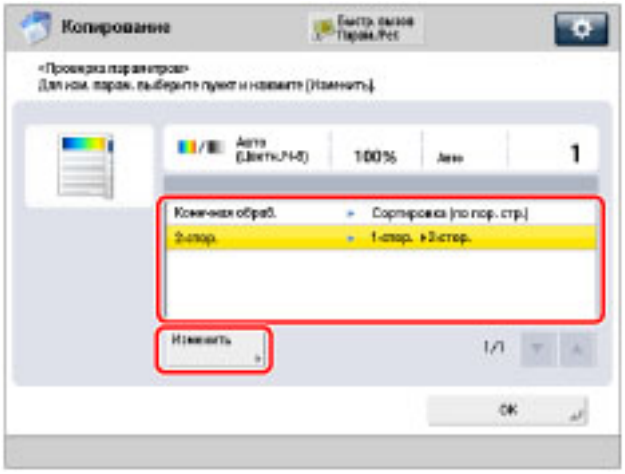


Можно проверить параметры.

ПРИМЕЧАНИЕ

Направленный вправо треугольник ( ), отображаемый на кнопке [Изменить] при выборе режима копирования, указывает на то, что при нажатии клавиши раскрываются другие экраны настройки.

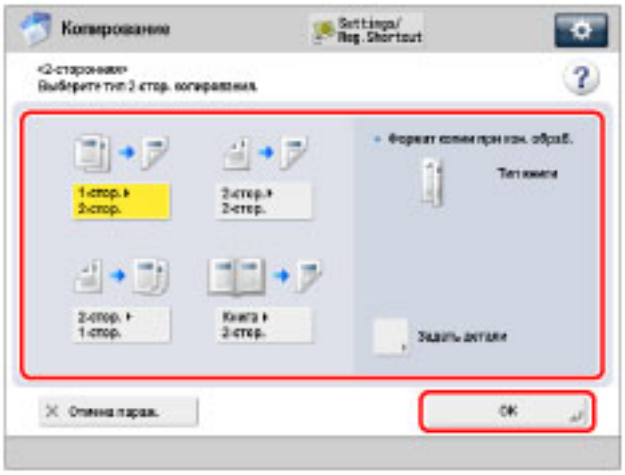
3 Измените выбранный режим копирования → нажмите клавишу [Изменить].



- **Изменение режима копирования:(P. 1073)**
- **Отмена режима копирования:(P. 1073)**

Изменение режима копирования:

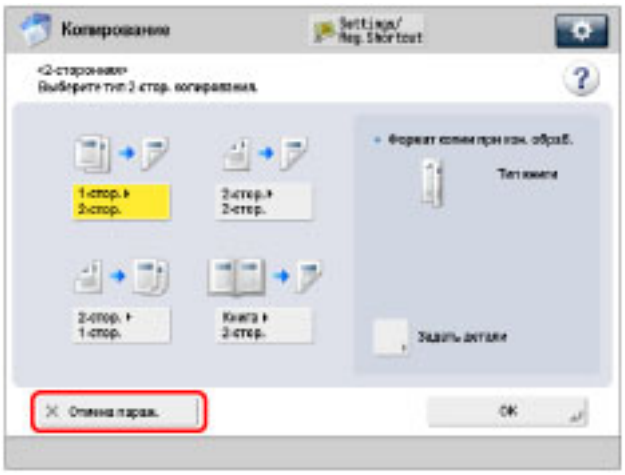
❑ **Измените параметры → нажмите клавишу [OK].**



Произведите требуемое изменение параметров в соответствии с той же процедурой, что и при задании каждого режима.

Отмена режима копирования:

❑ **нажмите клавишу [Отмена парам.].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы отменить режим, для которого отсутствует экран настройки, нажмите клавишу [Изменить].

4 нажмите клавишу [OK].

Режим Прерывание

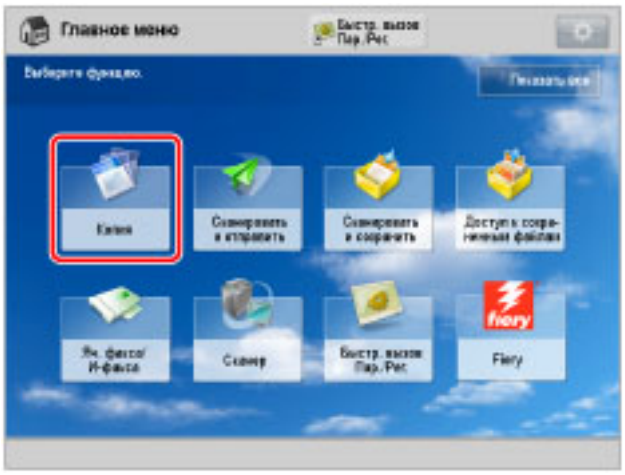
25KH-0S6

Режим прерывания позволяет приостанавливать выполнение зарезервированного или текущего задания, чтобы получить приоритетные копии. Этот режим полезен, когда нужно срочно сделать копии во время выполнения большого задания на копирование.

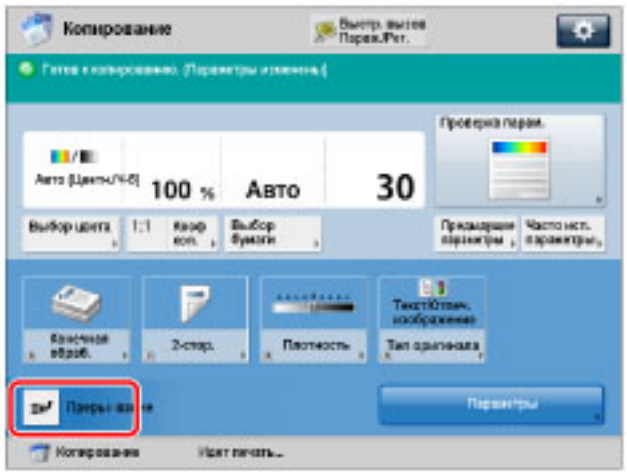
ПРИМЕЧАНИЕ

Для того чтобы использовать режим прерывания во время ожидания завершения задания на печать, выберите на экране Монитор состояния/Отмена пункт [Печ.с прер./ Приор.печать]. **(См. "Печать с прерыванием/Приоритетная печать".)(P. 1782)**

1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Нажмите клавишу [Преры- вание].



Чтобы изменить ИД отдела перед выполнением копирования, нажмите клавишу (ID) (Вход в систему/ Выход из системы) → введите ИД отдела и PIN-код клавишами (0) – (9) (цифровые клавиши). **(См. "Ввод идентификатора отдела и PIN-кода".)(P. 77)**

ПРИМЕЧАНИЕ

При нажатии клавиши [Преры- вание] текущее задание останавливается не сразу. Печать текущего задания останавливается только тогда, когда начинается печать приоритетных копий или копий по прерыванию.

3 Задайте требуемые режимы копирования.

4 Нажмите клавишу  .

ВАЖНО

Если требуется продолжить копирование по прерыванию, подождите, пока завершится текущее задание на копирование по прерыванию Затем повторите шаги 2 и 3.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выполнить копирование по прерыванию невозможно, если задание на копирование по прерыванию обрабатывается или ожидает обработки.
- Для отмены режима прерывания нажмите клавишу [Преры- вание].

Изменение основных коэффициентов копирования

25KH-0S7

Основные коэффициенты копирования можно указывать вручную или задать их автоматически.

Можно задать коэффициент копирования (масштабирования) в диапазоне 25–400%.

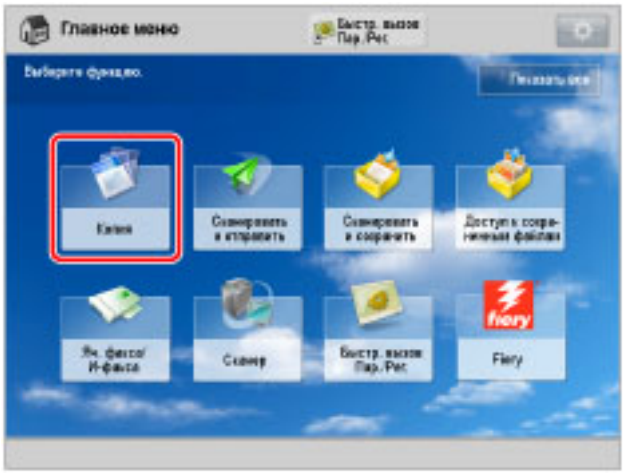
ВАЖНО

При увеличении указанными ниже способами с фиксированным коэффициентом масштабирования устанавливайте оригинал горизонтально. Горизонтальная установка оригинала означает установку оригинала длинной стороной в боковом направлении. **(См. "Ориентация".) (P. 79)**

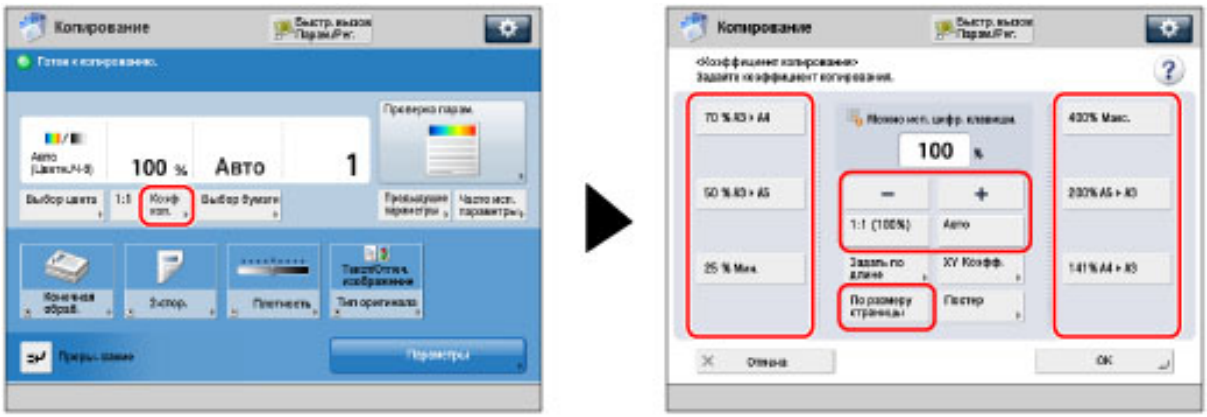
- A4 → A3
- A5 → A3

---

1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Нажмите клавишу [Коэфф. копир.] → задайте требуемый коэффициент копирования.



ВАЖНО

Для параметра [Выбор бумаги] должно быть задано значение [Авто].

- **Фиксированный коэффициент масштабирования:(P. 1078)**
- **Масштабирование в процентах:(P. 1078)**
- **Автомасштабирование:(P. 1078)**
- **По размеру страницы:(P. 1078)**

Фиксированный коэффициент масштабирования:

С помощью фиксированных коэффициентов копирования (масштабирования) можно увеличивать или уменьшать оригиналы стандартных форматов до других стандартных форматов.

❑ **Выберите коэффициент копирования.**

Масштабирование в процентах:

Оригиналы можно увеличивать или уменьшать с любым коэффициентом масштабирования с шагом 1%. По горизонтальной и вертикальной осям используется одинаковый коэффициент копирования.

❑ **Нажимая клавишу [-] или [+], укажите коэффициент копирования.**

Автомасштабирование:

Можно автоматически увеличивать или уменьшать оригинал до заданного формата бумаги. По горизонтальной и вертикальной осям используется одинаковый коэффициент копирования.

❑ **нажмите клавишу [Авто].**

ВАЖНО

Если задан режим [Авто], формат бумаги необходимо выбрать вручную. Если Вы не выбрали формат бумаги, то коэффициент копирования устанавливается автоматически в соответствии с форматом бумаги, загруженной в правую стойку для бумаги основного блока.

По размеру страницы:

В этом режиме оригинал немного уменьшается при копировании на бумагу того же формата. Это позволяет избежать нежелательной обрезки краев больших изображений или текста.

❑ **нажмите клавишу [По размеру страницы].**

3 Нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

- Если оригиналы формата A3 уменьшаются до формата A4, а для параметра [Автоопределение исходной ориентации] задано значение "Выкл.", загружайте в стойку для бумаги бумагу формата A4R.

- В режиме Автомасштабирование нельзя копировать оригиналы с высокой прозрачностью, например OHP-пленки. Вместо этого используйте режим Фиксированное масштабирование или Масштабирование в процентах.
- Для использования настройки [Авто] оригиналы должны соответствовать одному из следующих стандартных форматов:
  - A3, A4, A4R, A5, A5R или A6R. (Оригиналы формата A6R можно устанавливать только на стекло экспонирования.)

ПРИМЕЧАНИЕ

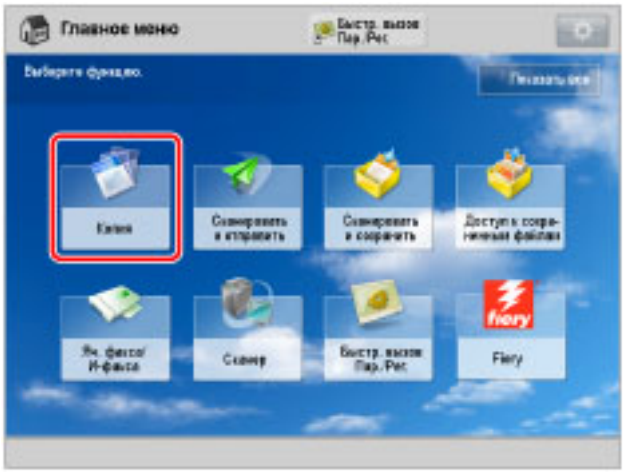
- Если формат вывода отличается от заданного коэффициента копирования, его можно настроить с помощью параметра [Точная настройка масштабирования] в меню [Настр./Технич. обслуживание] (Параметры/Регистрация). **(См. "Точная настройка масштабирования".)(P. 697)**
- Если указана настройка [По размеру страницы], действуют следующие коэффициенты уменьшения.
  - A3: приблизительно 98%
  - A4: приблизительно 97%
  - A5: приблизительно 96%
- Для возврата к значению коэффициента 100% нажмите клавишу [1:1 (100%)].

Масштабирование по длине

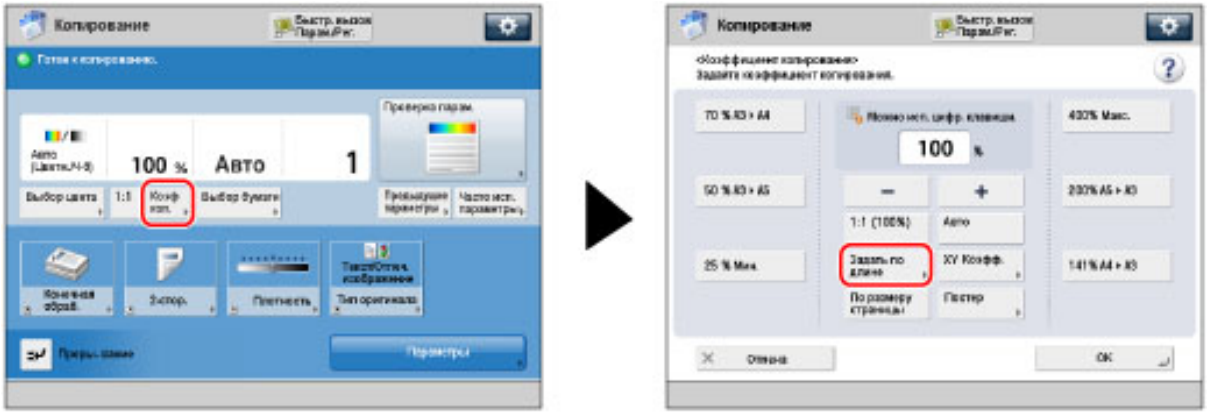
25KH-0S8

Этот режим позволяет увеличивать или уменьшать оригиналы, отдельно вводя размеры оригинала и бумаги для копий. Можно задать коэффициент копирования (масштабирования) в диапазоне 25–400%.

1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Нажмите клавиши [Коэфф. копир.] → [Задать по длине].



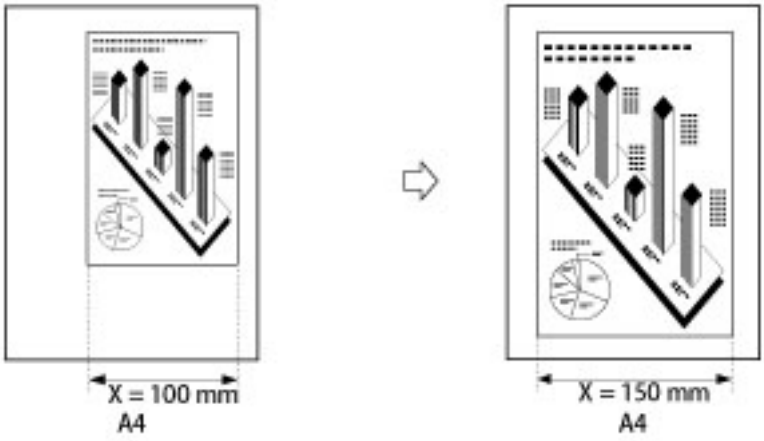
3 Выберите коэффициенты копирования по горизонтали и вертикали для формата оригинала и формата копии.

Если требуется изменить коэффициент копирования по горизонтали или по вертикали, выберите вариант [Одинаковый коэфф. XY]. Для изменения коэффициента копирования выберите [Независимо для XY].

- **При выборе варианта [Одинаковый коэфф. XY]:(P. 1080)**
- **При выборе варианта [Независимо для XY]:(P. 1081)**

При выборе варианта [Одинаковый коэфф. XY]:

Можно задать одинаковые коэффициенты копирования (масштабирования) по горизонтальной (X) и вертикальной (Y) осям.



❑ **нажмите клавишу [Одинаковый коэфф. XY].**

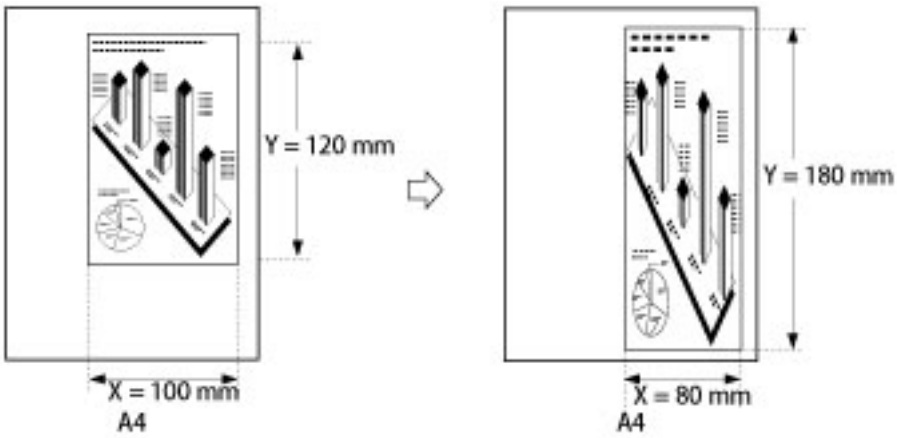
❑ **Нажмите клавишу [Формат оригин.] → введите значение.**

❑ **Нажмите клавишу [Формат копии] → введите значение.**

Можно ввести ширину или длину формата оригинала. При вводе значения ширины формата оригинала не забудьте также ввести значение ширины копии и наоборот.

При выборе варианта [Независимо для XY]:

Можно задать различные коэффициенты копирования (масштабирования) по горизонтальной (X) и вертикальной (Y) осям.



❑ **нажмите клавишу [Независимо для XY].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] для параметра <Формат оригин.> → введите каждое из значений.**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] для параметра <Формат копии> → введите каждое из значений.**

Можно ввести ширину или длину формата оригинала. При вводе значения ширины формата оригинала не забудьте также ввести значение ширины копии и наоборот.

4 нажмите клавишу [OK].

На основе введенных значений аппарат автоматически вычисляет правильный коэффициент копирования (масштабирования). Однако оригинальное изображение может быть слегка обрезано в зависимости от формата бумаги.

Если в результате расчета коэффициент масштабирования оказался меньше 25% или больше 400%, то появляется сообщение, в котором указывается, что значения меньше 25% будут установлены на 25%, а значения, превышающие 400%, будут установлены на 400%.

ПРИМЕЧАНИЕ

Аппарат преобразует указанные форматы в коэффициент копирования (масштабирования) (в %) по приведенной ниже формуле. (Этот результат округляется до ближайшего целого.)

- Коэффициент копирования (масштабирования) (%) = (формат копии (вывода данных)/формат оригинала) x 100

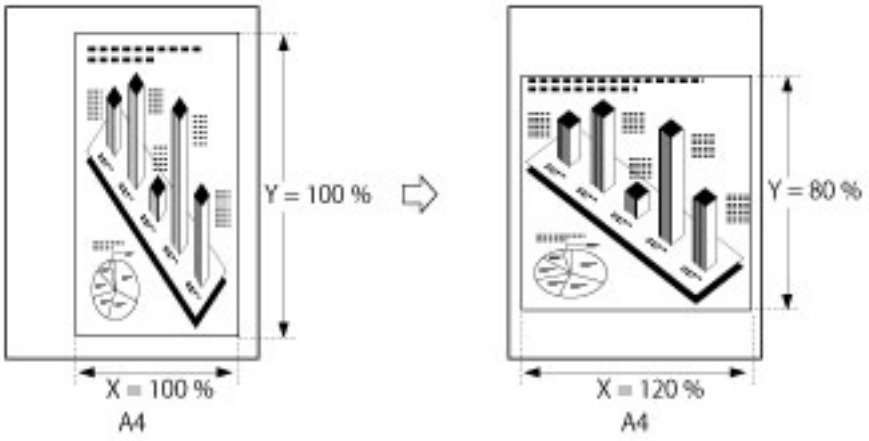
Независимая настройка по осям X и Y

25KH-0S9

Режим Коэфф. XY позволяет задавать различные коэффициенты копирования по осям X и Y (в процентах) для получения увеличенных или уменьшенных копий. Можно задать коэффициент копирования (масштабирования) в диапазоне 25–400%.

Задание коэффициента копирования вручную (Коэфф. XY)

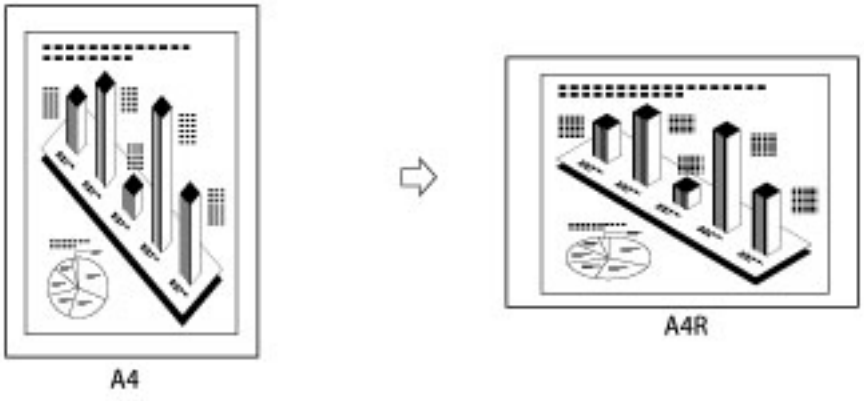
Можно вручную задать различные коэффициенты копирования (масштабирования) для горизонтальной (X) и вертикальной (Y) осей.



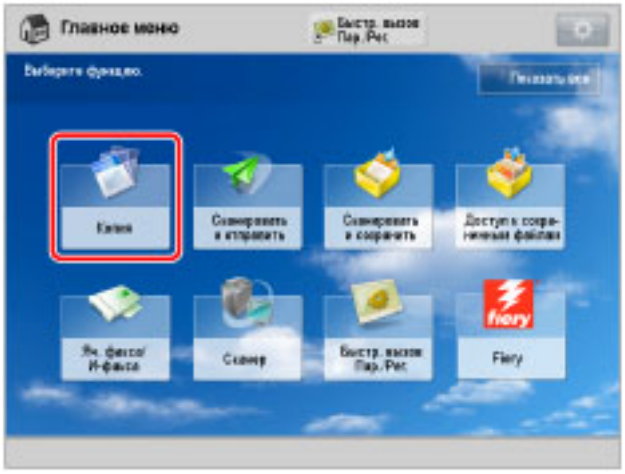
Автоматическое указание коэффициента копирования (Автомасш. по XY)

Коэффициент копирования по XY устанавливается автоматически в соответствии с форматом выбранной бумаги.

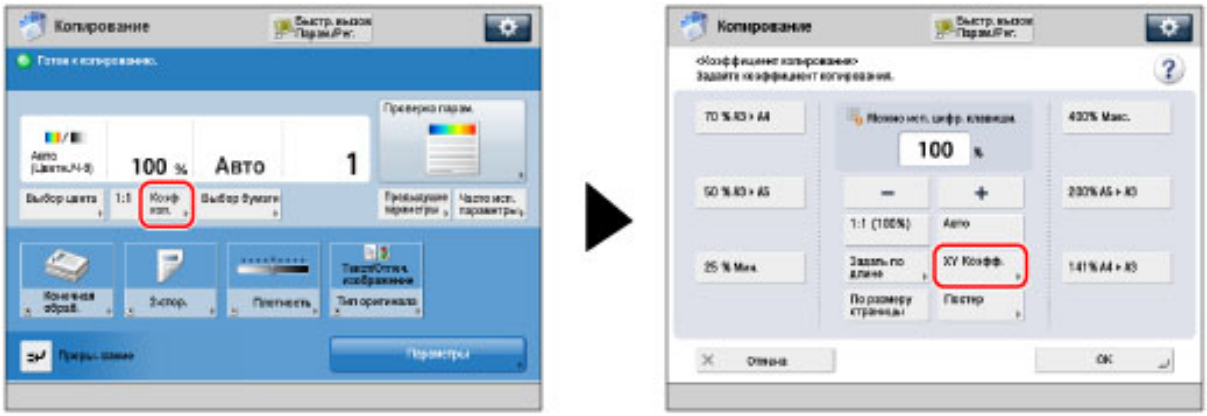
Если выбран формат A4R:



1 **Нажмите клавиши** → **[Копия].**



2 Нажмите клавиши [Коэфф. копир.] → [Коэфф. XY].



3 Нажмите клавиши [X] и [Y] → клавишей [-] или [+] задайте каждый из коэффициентов копирования.

Для введения значений можно также использовать цифровые клавиши.

ВАЖНО

Если задан режим [Автомасшт. по XY], выберите формат бумаги с помощью режима Ручной выбор бумаги. Если формат бумаги не выбран, автоматически выбирается правая стойка для бумаги основного аппарата и устанавливается коэффициент копирования в соответствии с форматом бумаги, загруженной в эту стойку.

4 Нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

Увеличение/уменьшение оригиналов с высокой прозрачностью (например, OHP-пленок) в режиме [Автомасшт. по XY] невозможно. Для этих типов оригиналов указывайте коэффициент копирования (масштабирования) вручную.

ПРИМЕЧАНИЕ

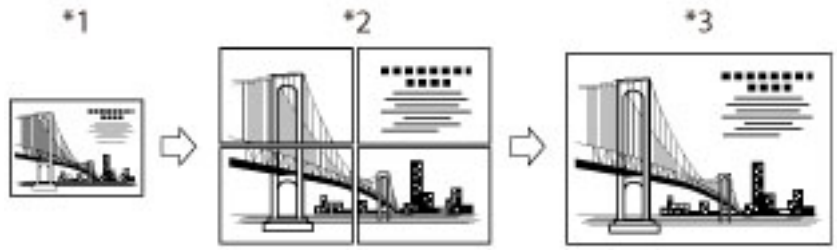
- Если задать коэффициент копирования (масштабирования) в режиме [Коэфф. XY], изображение оригинала перед печатью может поворачиваться. Аппарат вычисляет, следует это делать или нет, на основе формата оригинала и заданного коэффициента копирования (масштабирования).
- Если формат вывода отличается от заданного коэффициента копирования, его можно настроить с помощью параметра [Точная настройка масштабирования] в меню [Настр./Технич. обслуживание] (Параметры/Регистрация). **(См. "Точная настройка масштабирования".)(P. 697)**

Постер

25KH-0SA

Этот режим позволяет увеличить оригинал до размера, превышающего формат A3, путем копирования частей оригинала на несколько листов бумаги с последующей склейкой листов между собой.

Коэффициент копирования для режима Постер можно задать либо в процентах, либо в виде количества выводимых страниц, на которые требуется скопировать оригинал.



*1 Оригинал
*2 Копия
*3 Разрезанные и склеенные копии

Определение коэффициента копирования и необходимого количества листов

Если при создании постера указывается коэффициент копирования, количество выводимых страниц изменяется в соответствии с форматом оригинала, заданного коэффициента копирования и формата бумаги для копирования. Для определения требуемого коэффициента копирования см. следующую таблицу.

Формат вывода	**Формат оригинала**		**Оптимальный формат бумаги и количество листов**	
	A3	**A4**		
A0 (по горизонтали)	282%	-	A3	3 × 3 = 9 листа
A1 (по вертикали)	-	282%	A3	2 × 3 = 6 листа
A2 (по вертикали)	-	200%	A3	1 × 3 = 3 листа

ПРИМЕЧАНИЕ

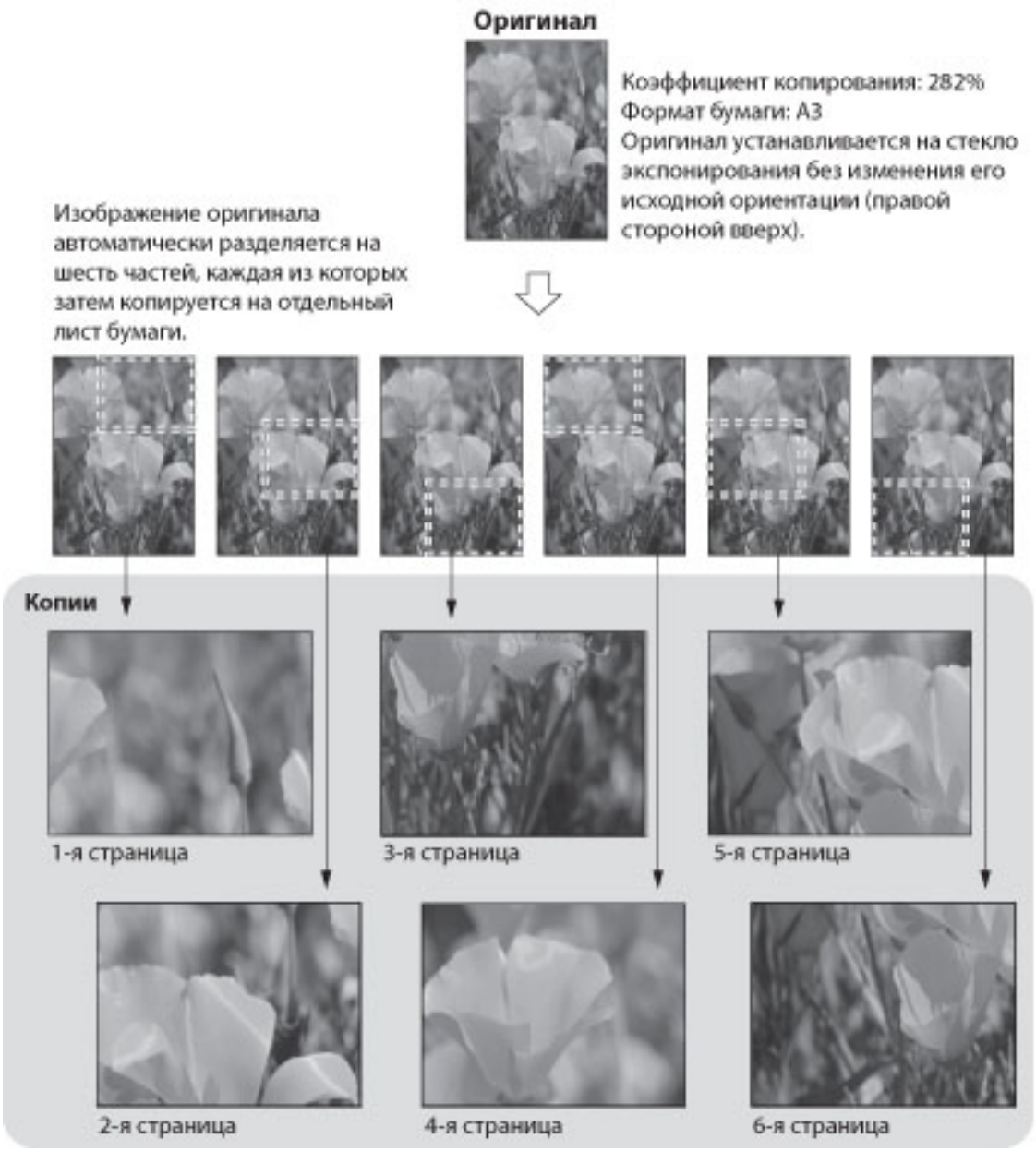
- Форматы, указанные в этой таблице, являются ориентировочными. Фактический коэффициент копирования отличается от указанного в таблице.
- После того как листы будут склеены между собой, окончательный размер копии может быть несколько меньше формата, указанного в таблице.
- Можно создавать постеры с коэффициентами копирования, не указанными в таблице. Однако размер оригинала не должен превышать формат A3, а коэффициент копирования не может быть больше 400%.

Склеивание отдельных листов разделенного изображения

Пример. Увеличение оригинала формата A4 на 282% для создания вертикальной копии формата A1.

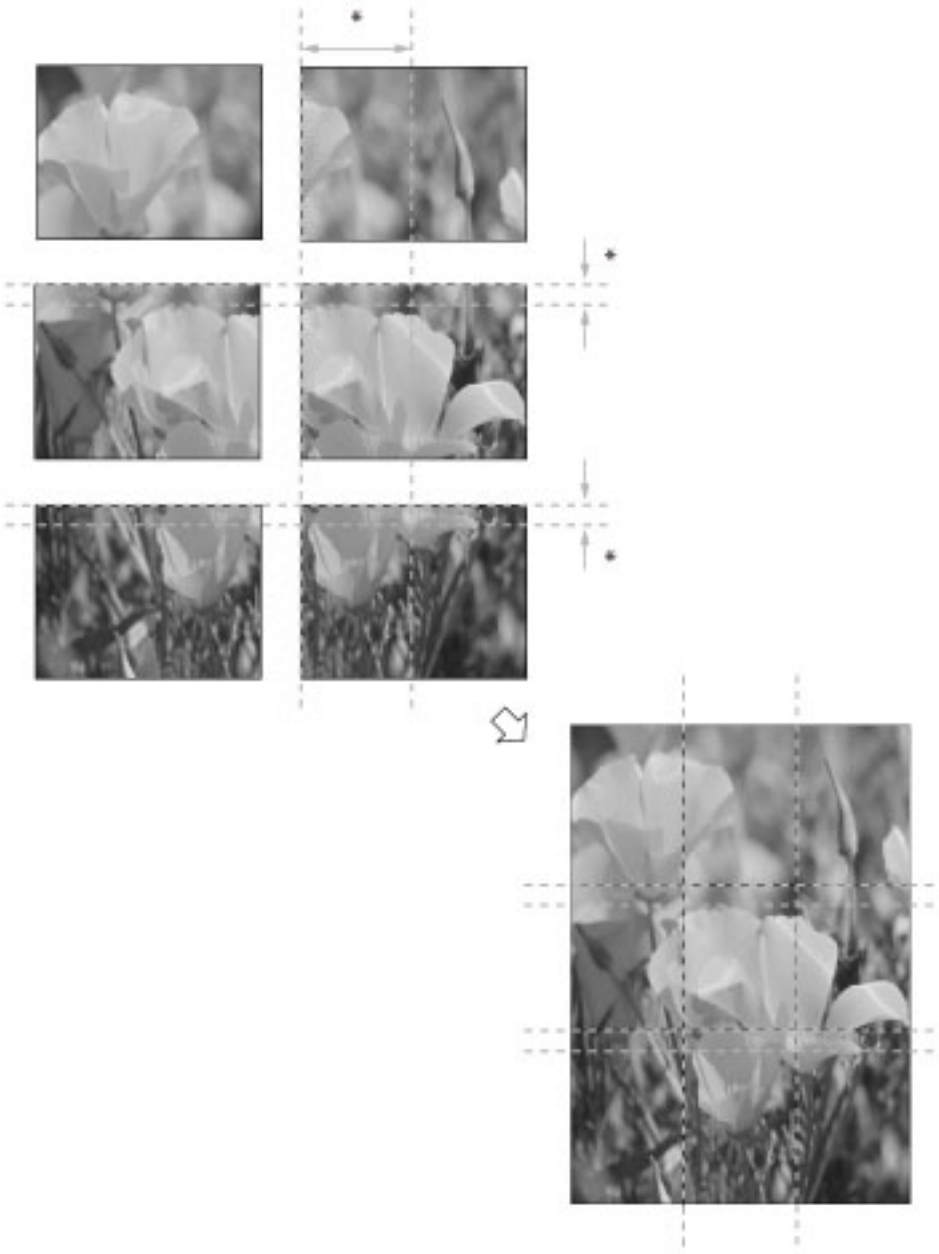
Формат оригинала:	A4
Ориентация оригинала:	По вертикали
Формат копии:	A1
Ориентация копии:	По вертикали

В соответствии с приведенными выше критериями в таблице из пункта "Определение коэффициента копирования и необходимого количества листов" указано, что при использовании бумаги формата A3 будут напечатаны шесть (2 × 3) страниц.



Изображения на соседних листах, напечатанных в режиме Постер, немного перекрываются. При склейке листов между собой обрежьте перекрывающиеся части, оставив достаточное перекрытие для нанесения клея.

Ширина перекрывающихся областей зависит от коэффициента копирования и формата бумаги.



*Перекрытие

Задание коэффициента копирования в процентах(P. 1089)
Выбор количества выводимых страниц(P. 1090)

ВАЖНО

- Поместите оригинал на стекло экспонирования. Режим Постер нельзя использовать при установке оригинала в устройство подачи.
- Если при задании режима Постер установлен цветовой режим "Авто (Цв./Ч-б)", автоматически устанавливается цветовой режим "Полноцветный".
- Режим Постер нельзя использовать для копирования на бумагу пользовательского формата, OHP-пленки/прозрачную/просвечивающую пленку и бумагу для разделителей.

ПРИМЕЧАНИЕ

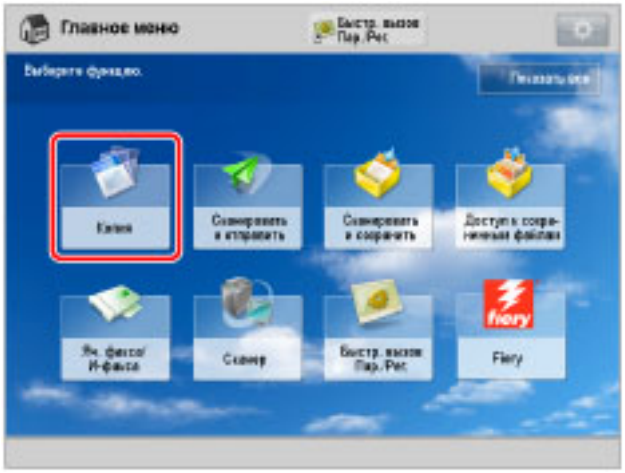
- В режиме Постер изображение оригинала копируется с перекрытием. Соедините соседние листы между собой, склеив их перекрывающиеся области.

- При использовании режима Постер одновременно можно сделать только одну копию оригинала (на нескольких листах бумаги).
- Для отмены этой настройки нажмите клавиши [Коэфф. копир.] → [Постер] → [Отмена].

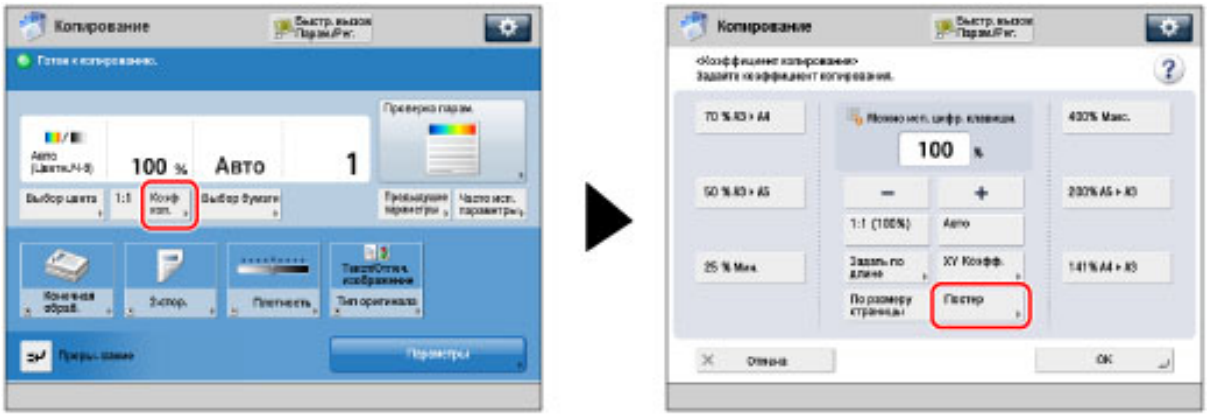
Задание коэффициента копирования в процентах

В режиме Постер оригинал можно увеличить, задав коэффициент копирования в процентах. Можно ввести любой коэффициент копирования в диапазоне от 100 до 400%.

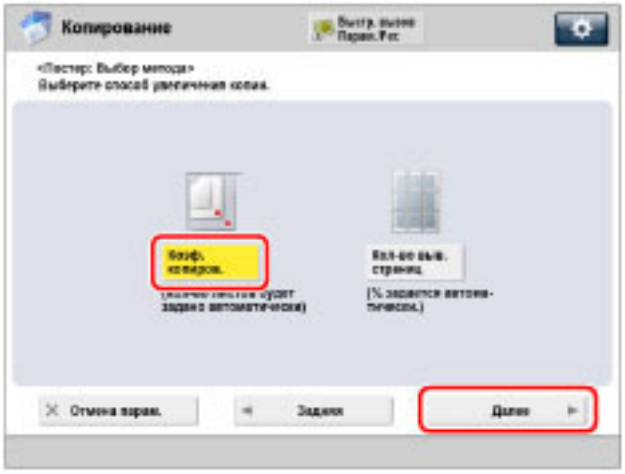
1 Нажмите клавиши  **→ [Копия].**



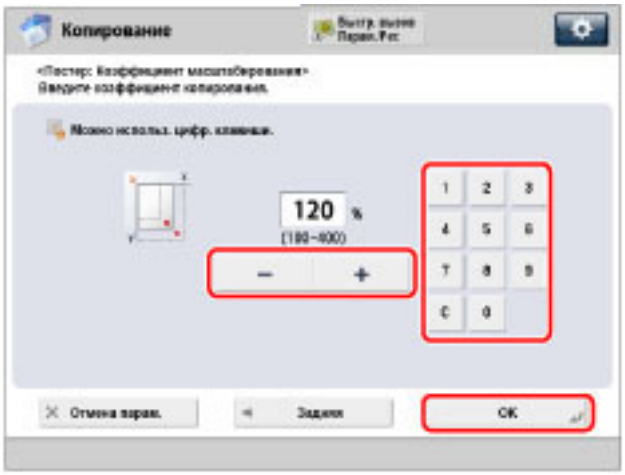
2 Нажмите клавиши [Коэфф. копир.] → [Постер].



3 Нажмите клавиши [Коэфф. копир.] → [Далее].



4 **Цифровыми клавишами или клавишей [-] или [+] на сенсорном дисплее введите коэффициент копирования → нажмите клавишу [OK].**



5 **Нажмите клавишу**  **.**

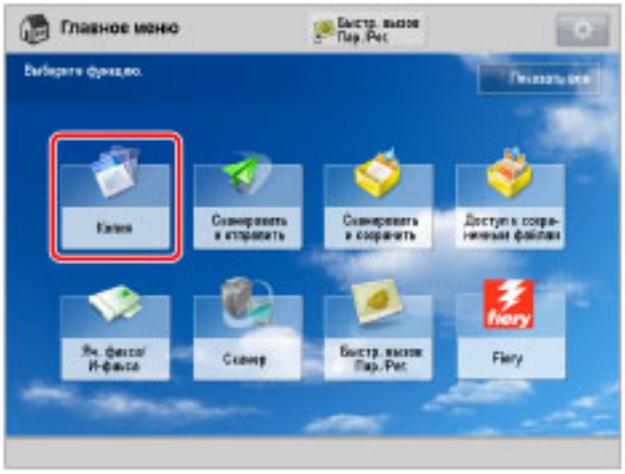
ПРИМЕЧАНИЕ

Если во время копирования нажать клавишу  для отмены задания на копирование, а затем снова нажать клавишу  , копирование возобновится с первого листа разделенного изображения.

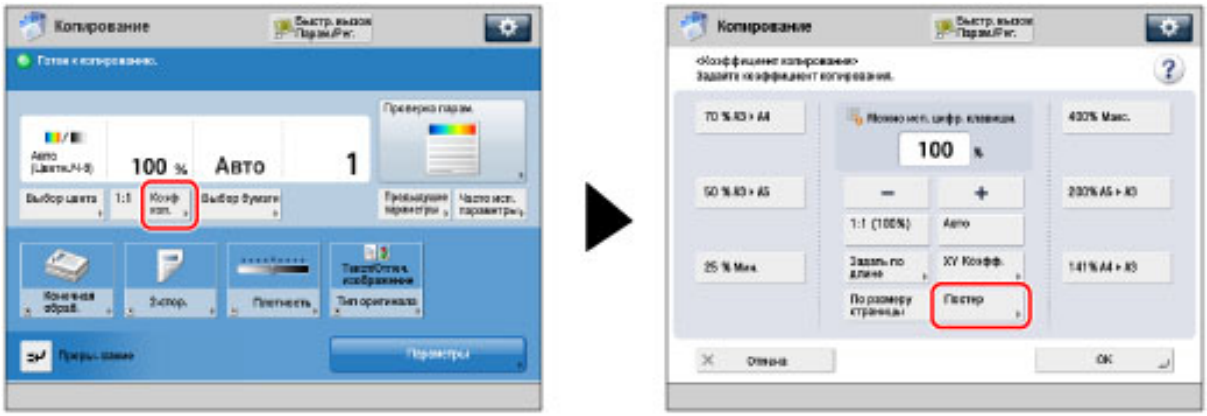
Выбор количества выводимых страниц

В режиме Постер оригинал можно увеличить, задав количество выводимых страниц, на которые требуется скопировать оригинал.

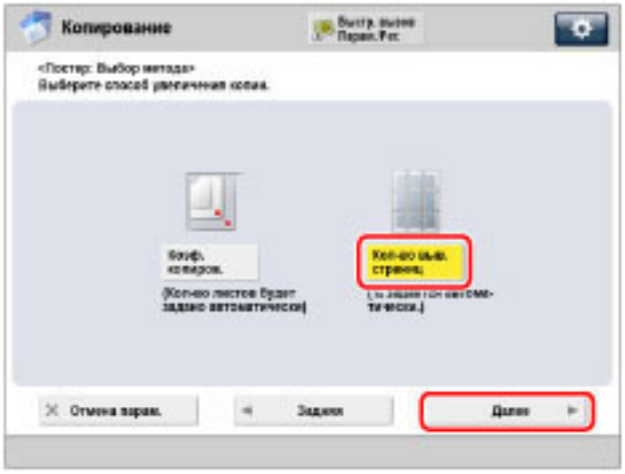
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



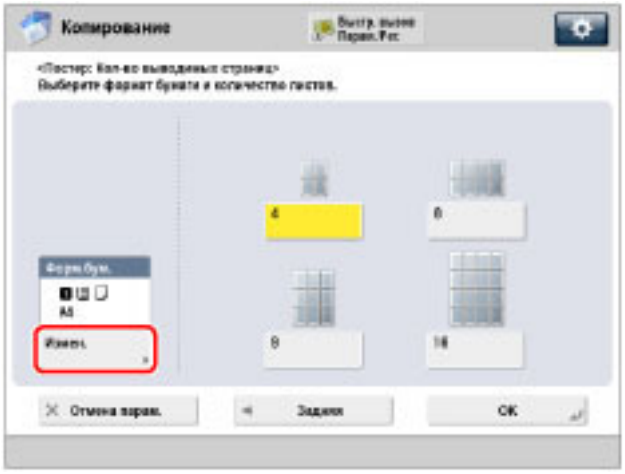
2 Нажмите клавиши [Коэфф. копир.] → [Постер].



3 Нажмите клавиши [Кол-во выв. страниц] → [Далее].



4 Нажмите клавишу [Изменить].



Если формат бумаги изменять не требуется, переходите к шагу 6.

5 Выберите требуемый формат бумаги → нажмите клавишу [OK].

6 Выберите количество выводимых страниц → нажмите клавишу [OK].

Можно выбрать [4], [8], [9] или [16] страниц.

Для определения количества выводимых страниц см. таблицу в пункте "Определение коэффициента копирования и необходимого количества листов".

ПРИМЕЧАНИЕ

Выбранное количество выводимых страниц является ориентировочным. Фактическое количество выводимых страниц может быть меньше выбранного в зависимости от сочетания факторов, определяющих наиболее подходящее количество страниц. К таким факторам относятся формат оригинала, выбранный формат бумаги и коэффициент увеличения.

7 Нажмите клавишу .

ПРИМЕЧАНИЕ

Если во время копирования нажать клавишу для отмены задания на копирование, а затем снова нажать клавишу , копирование возобновится с первого листа разделенного изображения.

Выбор бумаги

25KH-0SC

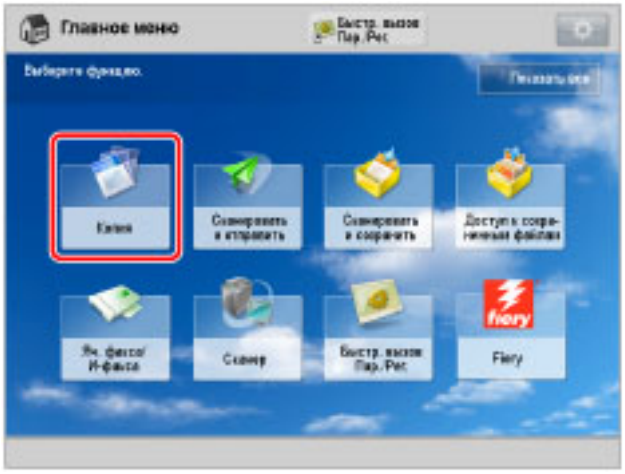
Выберите формат и тип бумаги для копирования.

ВАЖНО

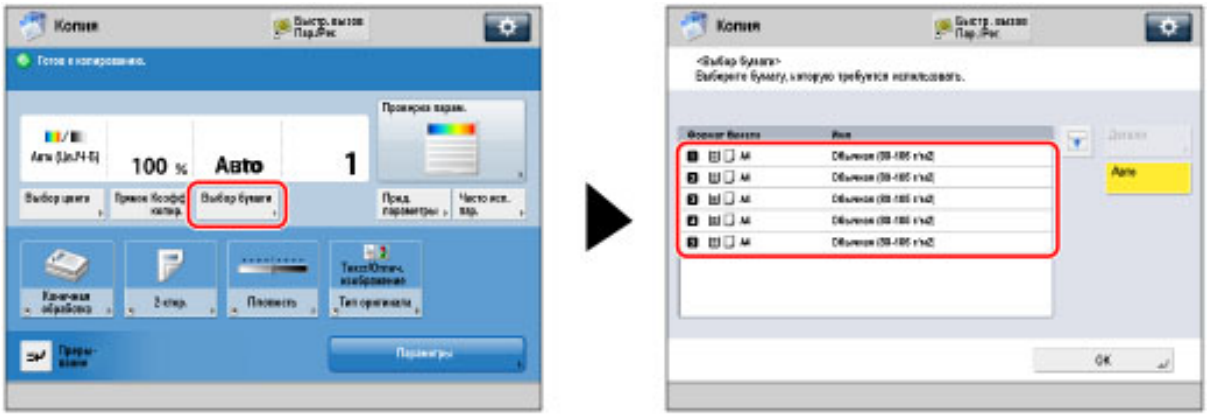
Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

---

1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Нажмите клавишу [Выбор бумаги] → выберите бумагу, на которую будет выполняться копирование.



ПРИМЕЧАНИЕ

- При нажатии клавиши [Детали] отображаются подробные сведения о выбранной бумаге.

- Если нажать клавишу , можно переключать отображение на дисплее иллюстрации устройства. Дополнительные сведения см. в разделе **"Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги ".(P. 313)**

❑ **Выберите нужный формат бумаги.**

Можно выбрать значение [Авто] для автоматического выбора формата бумаги.

ВАЖНО

- Для оригиналов нестандартного формата в режиме автоматического выбора бумаги выбор бумаги того же формата, что и оригинал, не выполняется. Вручную укажите бумагу, на которую требуется выполнять копирование.
- Если копировать оригиналы приведенных ниже типов в режиме автоматического выбора бумаги, отображается экран выбора формата оригинала. Выберите формат оригинала, наиболее близкий к формату установленного оригинала.
  - Очень прозрачные оригиналы, например прозрачные пленки
  - Оригиналы с очень темным фоном.
  - Оригиналы формата меньше A6R

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для конкретного источника бумаги для параметра [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] задано значение "Выкл.", нельзя копировать на бумагу, загруженную в этот источник бумаги, в режиме Автоматический выбор бумаги. **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".)(P. 349)** Кроме того, даже если для источника бумаги для параметра [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] задано значение "Вкл.", в зависимости от типа бумаги автоматический выбор бумаги может не выполняться. Чтобы использовать бумагу, загруженную в стойку для бумаги, для которой невозможен автоматический выбор бумаги, укажите стойку для бумаги вручную и выполните копирование.
- Если задан режим [Авт. выбор кассеты для бум. с учетом цвета] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация), при копировании автоматический выбор бумаги может производиться в зависимости от выбранного цветового режима. **(См. "Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета".)(P. 356)**
- Значок означает вертикальную установку бумаги, а указывает на горизонтальную установку бумаги. Окончание <R> (например A5R), используемое в обозначении формата бумаги, указывает на горизонтальную загрузку бумаги в стойку для бумаги.
- В качестве бумаги нестандартного формата (пользовательского формата) можно использовать бумагу в формате от 139,7 x 182 мм до 330,2 x 487,7 мм.

3 нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Будьте осторожны, копируя оригинал, изображение которого доходит до самых краев. Если копирование выполняется на бумагу того же формата, края изображения оригинала на копии

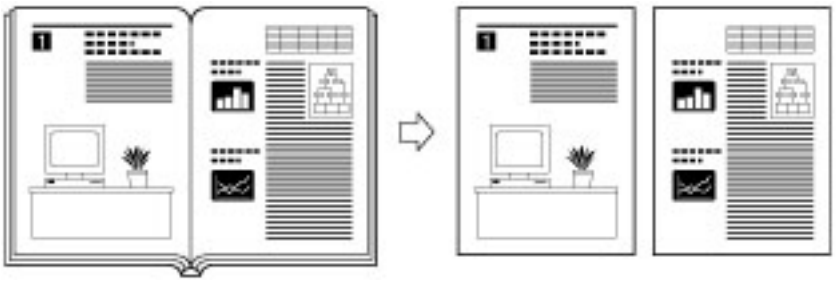
могут быть немного обрезаны. Более подробные сведения о возможной ширине обрезки приведены в документе "Краткое руководство".

- Если выбран режим [По размеру страницы], скопированное изображение автоматически немного уменьшается на основании форматов бумаги для копий и изображения. В результате можно воспроизвести на копии полное изображение оригинала без потерь.
- Если требуется копировать оригинал формата A3 с изображением, занимающим всю площадь без полей, так, чтобы края изображения не были срезаны, используйте стойку для бумаги с бумагой формата 330 x 483 мм, 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3). (См. раздел **"Дополнительная продукция"(P. 171)** или **"По размеру страницы:".(P. 1078)**)
- Если выбрать пользовательский формат, OHP-пленки, прозрачные/просвечивающие пленки, веленевую бумагу или этикетки, нельзя указать ни один из режимов конечной обработки (Сортировка, Группа или Сшивание).
- Выберите [Просвеч. (Ко- нечн.обраб. ОК)] в пункте <Цветн.> в качестве пользовательского типа бумаги, если требуется последующая обработка просвечивающей пленки. Заметьте, что в зависимости от состояния просвечивающей пленки она может быть распознана как прозрачная пленка, что вызовет замятие бумаги. **(См. "Изменение цвета".)(P. 592)**
- Дополнительные сведения о типах бумаги см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги".(P. 89)**

Книга → 2 страницы

25KH-0SE

Этот режим позволяет отсканировать смежные страницы книги или переплетенного оригинала, а затем распечатать или сохранить их в виде двух отдельных страниц.

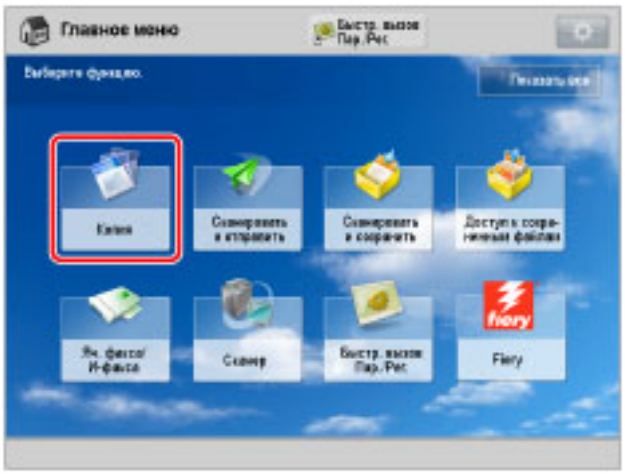


ВАЖНО

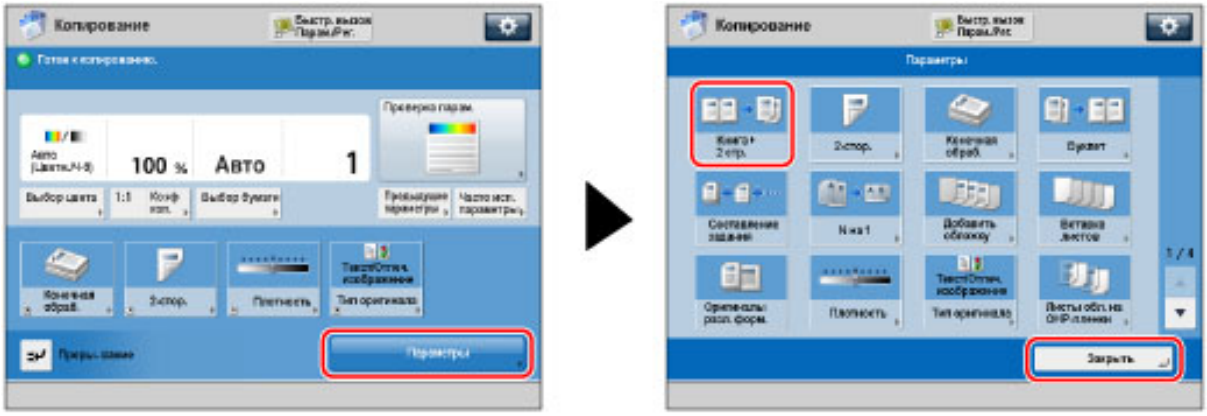
Поместите оригинал на стекло экспонирования. Режим Книга ▶ 2 страницы не может использоваться при установке оригинала в устройство подачи.

---

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Книга ▶ 2 страницы] → [Закрыть].**



Для получения копий в правильном порядке страниц начинайте копирование с первой открытой страницы книги или переплетенного оригинала. Установите оригиналы лицевой стороной вниз. Следите, что их верхний край выровнен по дальнему краю стекла экспонирования (по стрелке в верхнем левом углу).

3 Выберите тип оригинала в виде книги → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Выберите тип оригинала, чтобы указать, какую страницу требуется копировать первой.

Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и выберите один и следующих типов.

Оригинал установлен на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

[Книга, открывающаяся влево]



Оригинал копируется справа налево.

[Книга, открывающаяся вправо]



Оригинал копируется слева направо.

Для копирования нескольких разворотов отсканируйте первую пару смежных страниц → поместите следующую пару смежных страниц оригинала на стекло экспонирования → нажмите клавишу  .

После сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Пуск копирования].

ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения двусторонних копий книг или других переплетенных оригиналов используйте режим Книга  2 стороны. **(См. "Двустороннее копирование".)(P. 1098)**

Двустороннее копирование

25KH-0SF

Этот режим позволяет получать двусторонние копии с односторонних или двусторонних оригиналов, либо односторонние копии с двусторонних оригиналов.

ВАЖНО

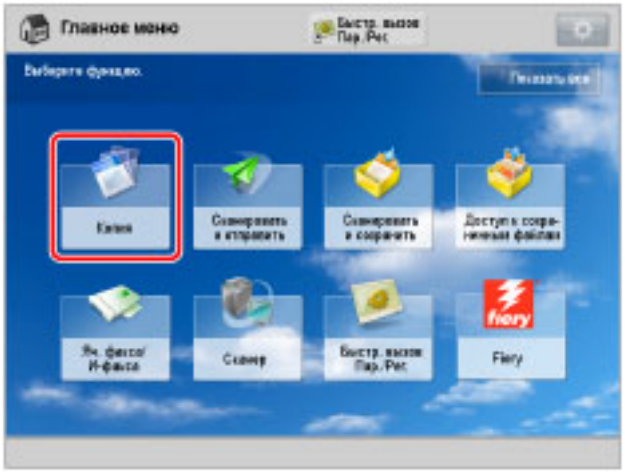
- Используя режим [1-стор. ▶ 2-стор.] или [2-стор. ▶ 1-стор.], убедитесь в правильности установки оригиналов. Оригиналы с горизонтальной (альбомной) ориентацией, например форматов A4R и A5R, должны устанавливаться в горизонтальном направлении. Если установить эти оригиналы вертикально, обратная сторона копии печатается в противоположном направлении.
- Для копирования в режиме [Книга ▶ 2 стороны] может использоваться только бумага формата A4.
- При использовании режима [Книга ▶ 2 стороны] устанавливайте оригиналы на стекло экспонирования. Режим [Книга ▶ 2 стороны] нельзя использовать при установке оригинала в устройство подачи.

ПРИМЕЧАНИЕ

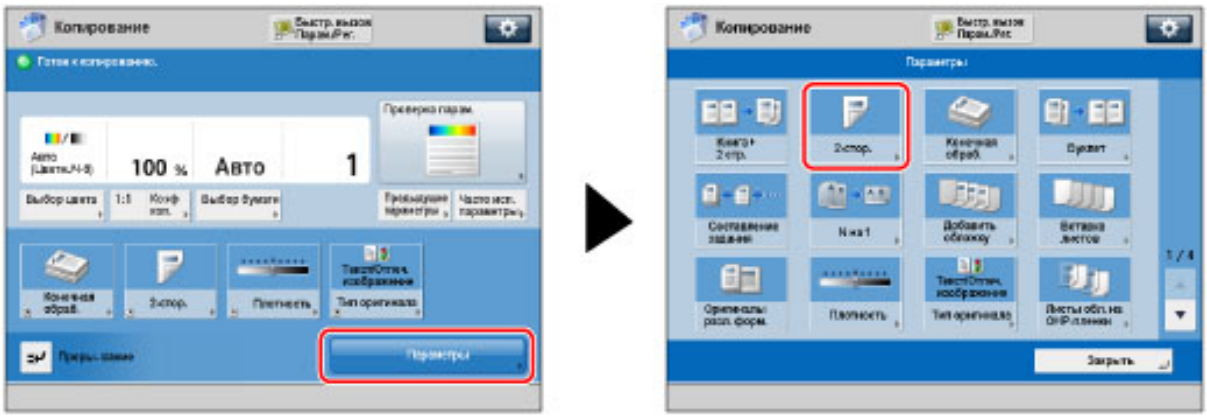
- При копировании в режиме [2-стор.] обязательно выравнивайте оригинал надлежащим образом. Выравнивайте верхний край оригинала по дальнему краю стекла экспонирования (по стрелке в верхнем левом углу) или по дальнему краю устройства подачи.
- При использовании режима [2-стор. ▶ 1-стор.] загружайте оригиналы в устройство подачи.

---

1 **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**



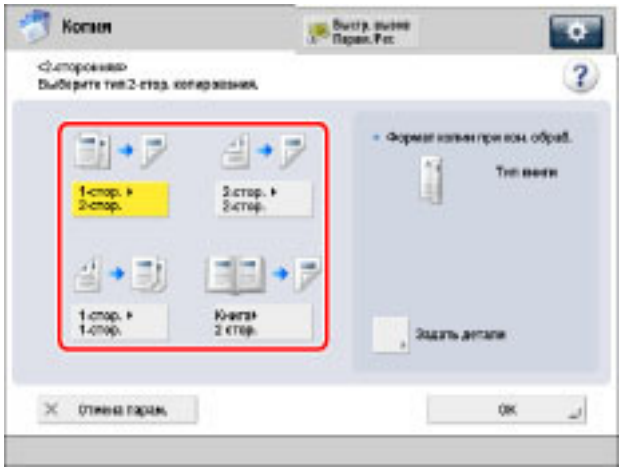
2 Нажмите клавиши [Параметры] → [2-стор.].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра [Автосортировка] задано значение "Вкл.", при установке оригиналов в устройство подачи автоматически устанавливается режим Сортировка или Сортировка со смещением. **(См. "Включение автосортировки".)(P. 422)**
- Для получения копий в режиме [Книга ▶ 2-стор.] в нужном порядке страниц начинайте копирование с первой открытой страницы книги или переплетенного оригинала.

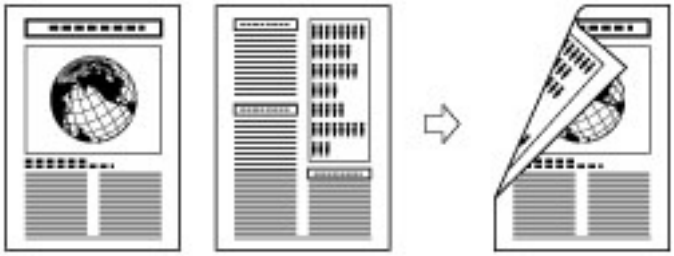
3 Выберите тип 2-стороннего копирования.



- **1-стор. на 2-стор.:(P. 1099)**
- **2-стор. на 2-стор.:(P. 1100)**
- **2-стор. на 1-стор.:(P. 1100)**
- **Книга на 2 стороны:(P. 1101)**

1-стор. на 2-стор.:

Этот режим позволяет получать двусторонние копии односторонних оригиналов.



❑ **Нажмите клавишу [1-стор. ▶ 2-стор.].**

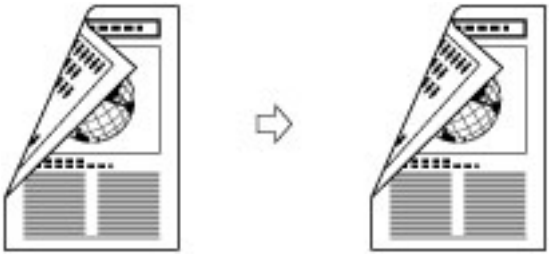
Для задания ориентации двусторонних копий нажмите клавишу [Задать детали] → выберите тип двусторонней ориентации → нажмите клавишу [OK].

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны копии имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны копии имеют противоположную ориентацию верх-низ.

2-стор. на 2-стор.:

Этот режим позволяет получать двусторонние копии двусторонних оригиналов. При загрузке двустороннего оригинала в устройство подачи обе стороны сканируются автоматически. Этот режим служит для копирования обеих сторон оригинала в устройстве подачи на одну сторону одного листа бумаги.



❑ **Нажмите клавишу [2-стор. ▶ 2-стор.].**

Для задания ориентации двусторонних копий нажмите клавишу [Задать детали] → выберите тип оригинала и тип копии → нажмите клавишу [OK].

Оригинал

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

Копирование

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны копии имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны копии имеют противоположную ориентацию верх-низ.

2-стор. на 1-стор.:

Этот режим позволяет копировать обе стороны оригинала, установленного в устройство подачи, на отдельные листы копий.



❑ **Нажмите клавишу [2-стор. ▶ 1-стор.].**

Для задания ориентации односторонних копий нажмите клавишу [Задать детали] → выберите тип двусторонней ориентации → нажмите клавишу [OK].

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

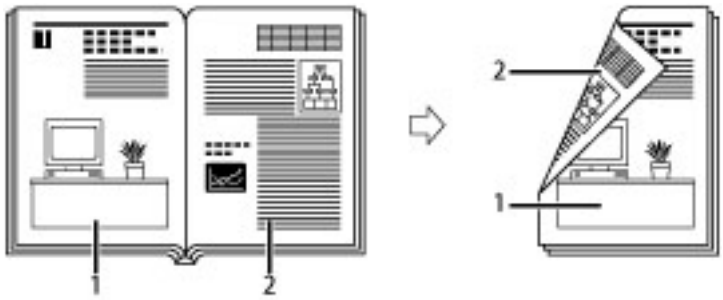
[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

Книга на 2 стороны:

Этот режим позволяет получать двусторонние копии страниц разворота. Можно также копировать лицевую и обратную сторону страницы переплетенных оригиналов, таких как книги и журналы.

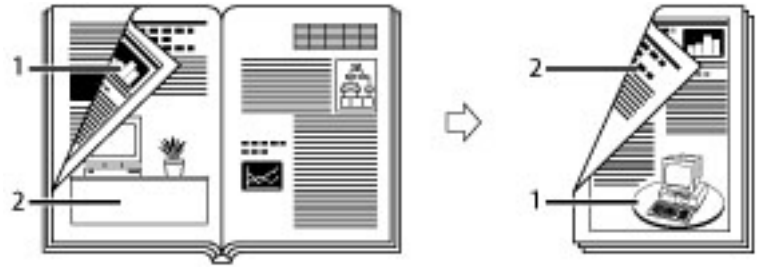
Левая/Правая 2-сторонняя

При такой настройке получаются двусторонние копии страниц разворота.



Лицевая/Обратная 2-сторонняя

При такой настройке получаются двусторонние копии лицевой и обратной сторон листа.



❑ **Нажмите клавишу [Книга ▶ 2 стороны].**

Для задания ориентации и типа двусторонних оригиналов нажмите клавишу [Задать детали] → выберите тип двусторонней ориентации → нажмите клавишу [OK].

Способ копирования

[Левая/Правая ▶ 2-сторонняя]: копирование смежных страниц книги или переплетенного оригинала на лицевую и обратную стороны одного листа бумаги.

[Лицевая/Обратная ▶ 2-сторонняя]: копирование лицевой и обратной сторон левой или правой страниц на обе стороны одного листа бумаги.

Для получения копий в правильном порядке страниц начинайте копирование с первой открытой страницы книги или переплетенного оригинала.

Поместите оригинал лицевой стороной вниз и выровняйте верхний край оригинала по дальнему краю (по стрелке в верхнем левом углу).

Оригинал установлен на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

[Книга, открывающаяся влево]



Оригинал копируется справа налево.

[Книга, открывающаяся вправо]



Оригинал копируется слева направо.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о дополнительном оборудовании, которое требуется для использования функции [2-стор. ▶ 1 сторону], см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

4 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

5 Нажмите клавишу .

После сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Пуск копирования].

ПРИМЕЧАНИЕ

Для копирования следующих двух страниц разворота в режиме [Книга ▶ 2 стороны], переверните страницу оригинала → поместите оригинал на стекло экспонирования → нажмите клавишу .

ВАЖНО

В зависимости от качества бумаги копирование в этом режиме может оказаться невозможным.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Бумага, используемая для двусторонней печати, должна соответствовать следующим техническим характеристикам.
  - Формат бумаги: 330 x 483 мм, 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3), A3, A4, A4R и Пользовательский формат (139,7 x 182 мм – 330,2 x 487,7 мм), за исключением OHP-пленок, прозрачной пленки, этикеток или бумаги для разделителей
  - Плотность бумаги: 60–350 г/м^2
- Если используется режим [1-стор. ▶ 2-стор.], при нечетном количестве оригиналов обратная сторона последней копии остается пустой. (Счетчик аппарата не учитывает пустую страницу при подсчете копий.)
- Если режим [1-стор. ▶ 2 стороны] используется в сочетании с режимом [Оригиналы разл. форм.], копии печатаются в виде односторонних копий на бумаге соответствующих форматов. Если требуется получить двусторонние копии с оригиналов различных форматов, необходимо выбрать бумагу для копирования заранее.
- При установке оригиналов на стекло экспонирования для копирования в режиме [2-стор. ▶ 2-стор.] для сканирования каждой стороны оригиналов следуйте указаниям, отображаемым на экране.
- Если требуется поместить двусторонний оригинал на стекло экспонирования для копирования в режиме [2-стор. ▶ 1 сторону], укажите режим [Составление задания]. (См. раздел "Составление задания".)
- Если при копировании в режиме [Книга ▶ 2 стороны] выбрать режим Лицевая/Обратная 2-сторонняя, лицевая сторона первого двустороннего листа и обратная сторона последнего двустороннего листа остаются пустыми. (Счетчик аппарата не учитывает пустую страницу при подсчете копий.)

Сортировка копий

25KH-0SH

Можно выбрать режимы Конечная обработка для сортировки вывода различными способами, по страницам или по комплектам копий.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

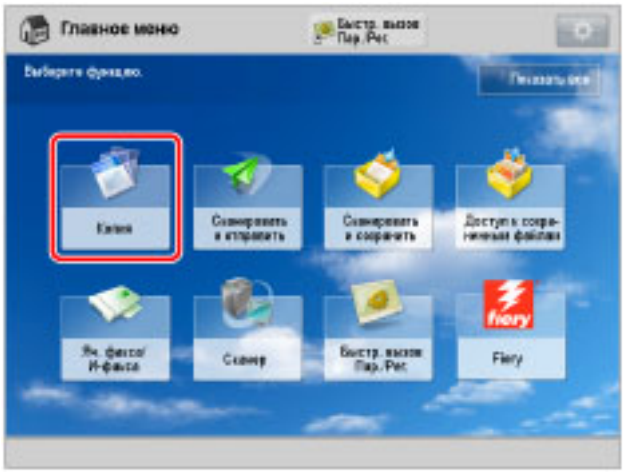
- **Указание режима Конечная обработка(P. 1104)**
- **Другие режимы, совместимые с режимом Конечная обработка(P. 1109)**
- **Функции конечной обработки, доступные с каждым из дополнительно приобретаемых устройств(P. 1114)**
- **Максимальное количество сшиваемых листов(P. 1116)**

ВАЖНО

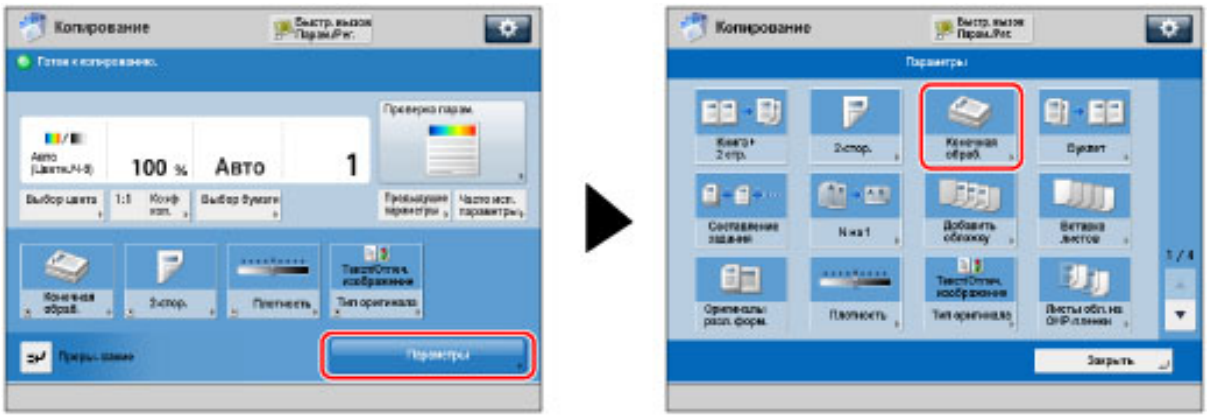
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.
- Режимы конечной обработки нельзя задавать при выборе пользовательского формата, OHP-пленок, прозрачной пленки, веленевой бумаги или этикеток.
- Выберите [Просвеч. (Ко- нечн.обраб. ОК)] в пункте <Цветн.> в качестве пользовательского типа бумаги, если требуется последующая обработка просвечивающей пленки. Заметьте, что в зависимости от состояния просвечивающей пленки она может быть распознана как прозрачная пленка, что вызовет замятие бумаги. **(См. "Изменение цвета".)(P. 592)**
- Если задается режим Сшивание, Перфорация отверстий или Z-укладка, то бумага с печатью всегда выводится лицевой стороной вниз.

Указание режима Конечная обработка

1 Нажмите клавиши  **→ [Копия].**

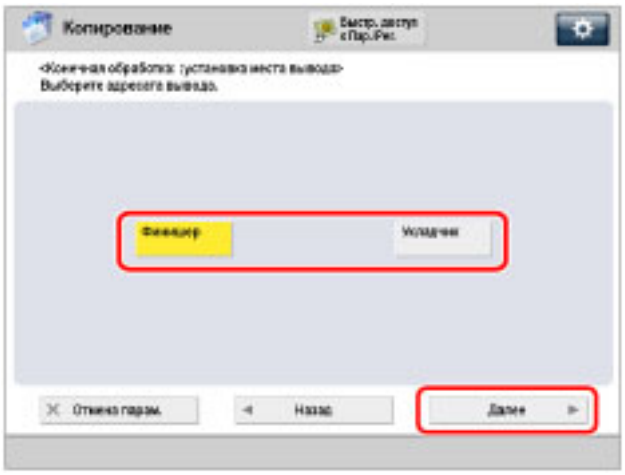


2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Конечная обработка].



3 Выберите место назначения вывода → нажмите клавишу [Далее].

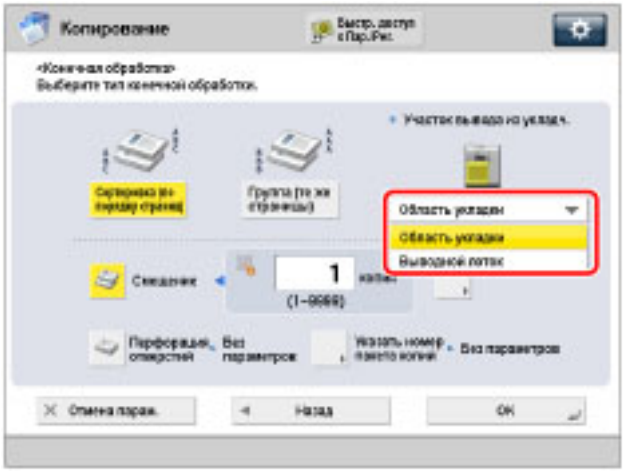
Этот экран отображается только в том случае, если подсоединены как финишер, так и Укладчик большой емкости H1.



❑ **Если этот экран не отображается, перейдите к шагу 4.**

❑ **Если выбран параметр [Финишер], перейдите к шагу 4.**

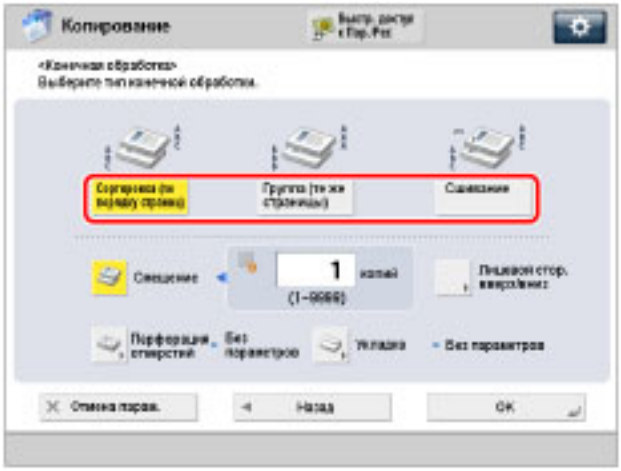
❑ **При выборе параметра [Укладчик] выберите устройство вывода из разворачивающегося списка.**



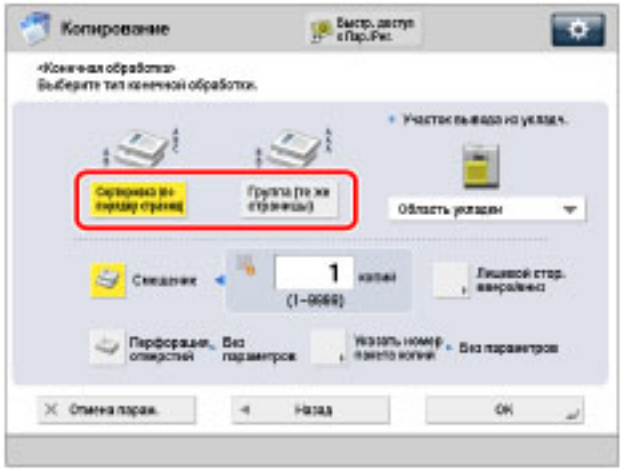
ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе параметра [Укладчик] можно изменить устройство вывода для каждого задания либо на [Область укладки], либо на [Выводной лоток].

4 Установите нужный режим конечной обработки.



Если в качестве устройства вывода задан финишер



Если в качестве устройства вывода задана область укладки укладчика

- **Сортировка копий в комплекты по порядку страниц (Сортировка)(P. 1106)**
- **Сортировка копий по группам одинаковых страниц (Группа)(P. 1106)**
- **Сортировка страниц и сшивание (Сшивание)(P. 1107)**

Сортировка копий в комплекты по порядку страниц (Сортировка)

При печати нескольких копий оригинала можно сортировать распечатки на отдельные копии.

Пример. Три копии каждой страницы, отсортированные по порядку страниц



❑ **Нажмите клавиши [Сортировка (по порядку страниц)] → [OK].**

Сортировка копий по группам одинаковых страниц (Группа)

При печати нескольких копий оригинала можно группировать копии каждой страницы вместе.

Пример. Три копии каждой страницы, сгруппированные по страницам.



❑ **Нажмите клавиши [Группа (те же страницы)] → [OK].**

Сортировка страниц и сшивание (Сшивание)

При печати нескольких копий оригинала можно сшивать распечатки для отдельных копий.

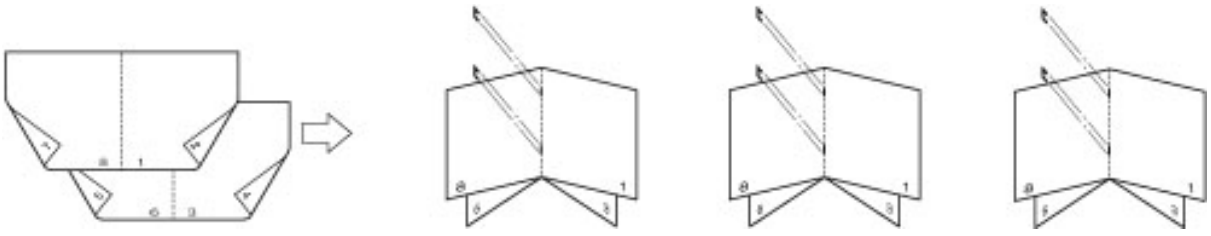
- При выборе варианта [Угловое]:
  распечатки сшиваются в одном месте.



- При выборе варианта [Двойное]:
  распечатки сшиваются в двух местах, с левой или правой стороны.

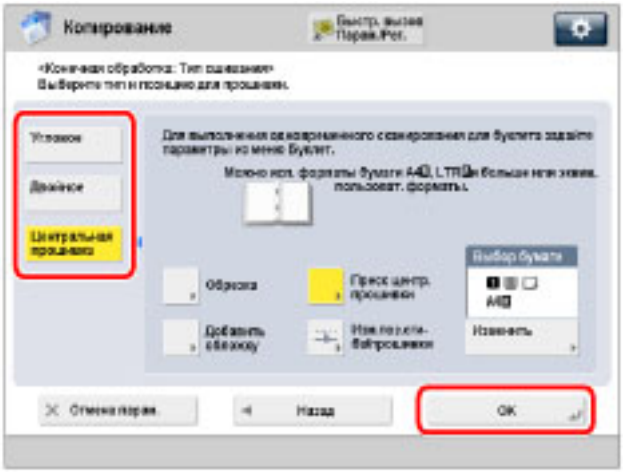


- При выборе варианта [Центральная прошивка]:
  сшивание распечаток в двух местах вдоль положения центральной прошивки.



❑ **Нажмите клавиши [Сшивание] → [Далее].**

❑ **Выберите тип и позицию сшивания → нажмите клавишу [OK].**



Если выбрать режим [Центральная прошивка], можно указать следующие параметры:

- Выбор бумаги

  Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

- Обрезка краев буклета

  Если к модулю Прошивочный финишер AN2 подключены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами:

  Нажмите клавишу [Обрезка] → выберите [Указ. по ф-ту кон. обработки] или [Указать по ши- рине обрезки] → выберите [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка] → укажите требуемый формат для конечной обработки или ширину обрезки → нажмите клавиши [OK] → [OK].

  Если к модулю Прошивочный финишер AN2 подключен только модуль Устройство для обрезки буклетов D1:

  нажмите клавишу [Обрезка].

- Настройка позиции обрезки

  Если к модулю Прошивочный финишер AN2 подключены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами:

  Нажмите клавиши [Обрезка] → [Настройка поз. обрезки] → клавишей [-] или [+] настройте позицию обрезки → нажмите клавиши [OK] → [OK].

  Если к модулю Прошивочный финишер AN2 подключен только модуль Устройство для обрезки буклетов D1:

  Нажмите клавиши [Настройка] → [Настр. шир. обрезки] → укажите ширину обрезки → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

- Настройка силы сжатия центрального сгиба

  Нажмите клавишу [Пресс центр. прошивки] → настройте силу сжатия центрального сгиба → нажмите клавишу [OK].

- Добавление обложки

  Нажмите клавишу [Добавить обложку] → выберите, требуется ли печать на обложке, → нажмите клавишу [OK].

  Если бумага для обложки подается из модуля Устройство вставки документов N1, выберите вариант [Оставить пустыми].

- Изменение позиции центральной прошивки

  Если к модулю Прошивочный финишер AN2 подключены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами:

  Нажмите клавишу [Изм.поз.сги- ба/прошивки] → выберите формат бумаги → клавишей [-] или [+] настройте позицию центральной прошивки → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

  Если к модулю Прошивочный финишер AN2 подключен только модуль Устройство для обрезки буклетов D1:

  Нажмите клавиши [Настройка] → [Изм.поз.сги- ба/прошивки] → выберите формат бумаги → клавишей [-] или [+] настройте позицию центральной прошивки → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

- Бумага, используемая для страницы обложки, должна иметь тот же формат, что и бумага, используемая для основного документа.
- Если бумага с печатью, которая будет использоваться для обложки, загружается в устройство вставки документов, бумагу следует загружать лицевой стороной вверх.
- Далее указана плотность бумаги, которую можно использовать, если подключен Прошивочный финишер AN2.
  - Для обложки и основного документа: 60 г/м^2 – 300 г/м^2 (16 фнт док. – 110 фнт обл.)
- Режим [Центральная прошивка] можно задавать только в том случае, если задано 2-стороннее копирование.
- Точность сгибов, создаваемых в режиме Центральная прошивка, зависит от типа бумаги и количества листов.
- Режим Обрезка можно задать, если к модулю Устройство для обрезки буклетов D1 подсоединен модуль Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами или Прошивочный финишер AN2.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования режима Центральная прошивка оригинал уже должен быть в форме буклета, как показано на рисунке выше. **(См. "Режим Буклет".)(P. 1117)**

5 Нажмите клавишу [Закрыть].

Другие режимы, совместимые с режимом Конечная обработка

Перфорация отверстий

Аппарат перфорирует два или более отверстий в копиях.



ПРИМЕЧАНИЕ

Количество отверстий, которые можно пробить, зависит от типа перфоратора подключенного финишера.

Укладка

Страницы выводятся следующим образом.

Z-укладка

Аппарат выполняет Z-укладку бумаги формата A3 или A4R соответственно до формата A4 или A5.

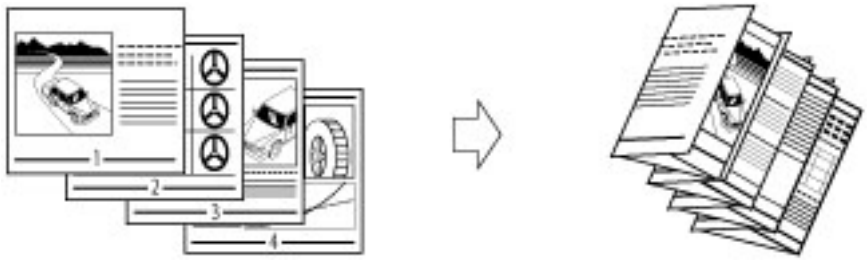


ВАЖНО

Если режим Z-укладка задается вместе с режимом Сшивание, а количество листов для Z-укладки превышает 10, то распечатки сортируются, но не сшиваются.

C-укладка

Бумага формата A4R складывается трижды в форме буквы C.



ВАЖНО

Если требуется, чтобы бумага была сложена стороной с печатью внутрь, выберите вариант [Вверх (обр. порядок)] в пункте [Лицевой стор. вверх/вниз].

Сгиб пополам

Аппарат укладывает бумагу формата A4R до формата A5.



Z-укладка гармошкой

Бумага формата A4R трижды складывается наружу.



ВАЖНО

Если требуется, чтобы бумага была сложена стороной с печатью внутрь, выберите вариант [Вверх (обр. порядок)] в пункте [Лицевой стор. вверх/вниз].

Сгиб по центру

Если подсоединен Прошивочный финишер AN2, можно одновременно сгибать по центру и затем выводить до пяти листов.



ВАЖНО

- Режим Центральная прошивка можно задавать только в том случае, если задано 2-стороннее копирование.
- Если подсоединен Прошивочный финишер AN2, сгиб по центру можно выполнять для бумаги следующих форматов: 330 x 483 мм, 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3), A3, B4, A4R, 13" x 19", 12" x 18", 12 5/8" x 17 11/16", 11" x 17", LGL, LTRR или пользовательского формата (210 x 279,4 мм – 330,2 x 487,7 мм (8 1/4" x 11" – 13" x 19 1/4"))

Двойной параллельный сгиб

Бумага A4R четырежды складывается наружу.

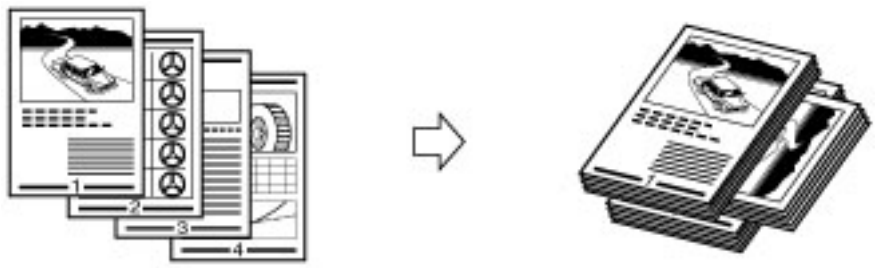


ВАЖНО

Если требуется, чтобы бумага была сложена стороной с печатью внутрь, выберите вариант [Вверх (обр. порядок)] в пункте [Лицевой стор. вверх/вниз].

Поворот на 90 градусов

Если копии имеют одинаковый формат, листы можно автоматически сортировать по комплектам в порядке номеров страниц. Эти комплекты попеременно выводятся в разных направлениях следующим образом:

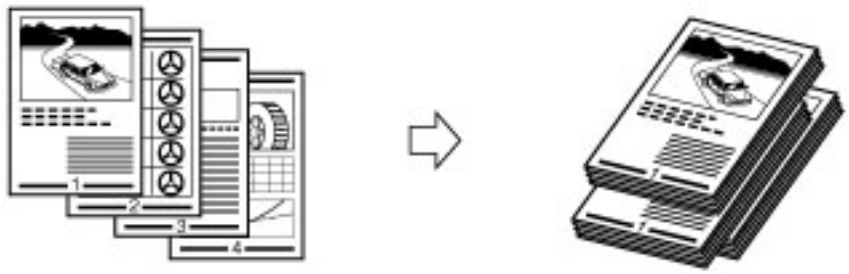


ВАЖНО

- Режим [Поворот на 90 градусов] можно задать только в следующих случаях:
  - при выборе доступного формата бумаги вручную;
  - если бумага формата, совместимого с функцией Поворот на 90 градусов, загружена как в горизонтальной, так и в вертикальной ориентациях;
  - если для параметра [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] для выбранного источника бумаги задано значение "Вкл.". **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".)(P. 349)**
- Если бумага, которую можно повернуть, отсутствует, бумага при выводе сортируется.

Смещение

Если задать [Смещение], можно указать количество комплектов копий для смещения. Копии немного сдвигаются по вертикали на выводном лотке, как показано ниже.



Лицевой стороной вверх/вниз

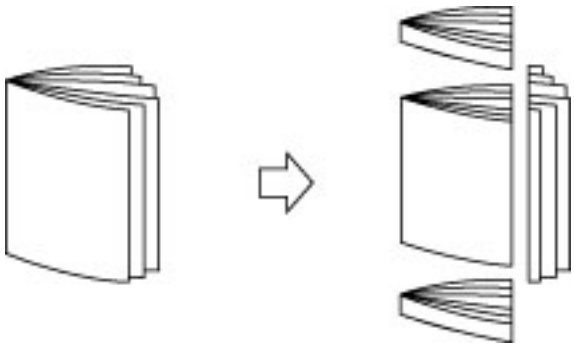
Чтобы задать вывод листов лицевой стороной вверх или вниз, нажмите клавишу [Лицевой стор. вверх/вниз] и выберите один из перечисленных ниже вариантов.

[Авто]:	при копировании одностраничного оригинала, а также при копировании на бумагу нестандартного формата вывод листов выполняется лицевой стороной вверх. В противном случае отпечатанные страницы выводятся лицевой стороной вниз.
[Лиц. стор. вниз (обычн. порядок)]:	отпечатанные страницы всегда выводятся лицевой стороной вниз.
[Лиц. стор. вверх (обратн. порядок)]:	отпечатанные страницы всегда выводятся лицевой стороной вверх.

Обрезка

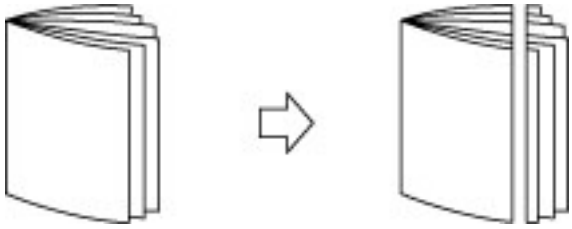
- Если подключены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами:

  В режиме Центральная прошивка аппарат выполняет обрезку передних краев и верхних/нижних частей распечаток.



- Если подключен только модуль Устройство для обрезки буклетов D1:

  В режиме Центральная прошивка аппарат выполняет обрезку передних краев распечаток.



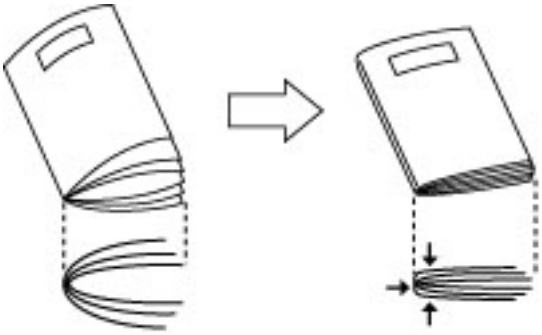
ВАЖНО

Режим [Обрезка] можно задать только при выборе режима [Центральная прошивка].

Если подсоединены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами, можно выбирать обрезку переднего края индивидуально.

Сжатие центрального сгиба

Этот режим позволяет сжимать сгиб буклета с центральной прошивкой.



ВАЖНО

Режим сжатия центрального сгиба устанавливается автоматически при выборе режима [Центральная прошивка].

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы проверить работу режима [Пресс центр. прошивки], необходимо выполнить центральную прошивку более чем девяти листов бумаги (включая один лист обложки).

Указание количества копий для укладки

Можно указать количество комплектов копий для укладки в укладчике.

ВАЖНО

Вариант [Указать номер пакета копий] можно задать только в том случае, если выбрать [Область укладки] в пункте <Участок вывода из укладч.>.

Функции конечной обработки, доступные с каждым из дополнительно приобретаемых устройств

✓: Допускается

-: Не допускается

Дополнительный модуль	Сортировка (по порядку страниц)	Группа (те же страницы)	Смещение	Поворот на 90 градусов	Сшивание			Перфорация отверстиий
					Угловое	Двойное	Центральная прошивка	
Финишер AN1	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-
Финишер AN1 и перфоратор	✓	✓	✓*1	-	✓	✓	-	✓*1
Финишер AN1 и Многофункциональный профессиональный перфоратор A1	✓	✓	✓*1	-	✓	✓	-	✓*1
Финишер AN1 и Устройство фальцовки бумаги J1	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-
Прошивочный финишер AN2	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
Прошивочный финишер AN2 и перфоратор	✓	✓	✓*1	-	✓	✓	✓	✓*1
Прошивочный финишер AN2 и Многофункциональный профессиональный перфоратор A1	✓	✓	✓*1	-	✓	✓	✓	✓*1
Прошивочный финишер AN2 и Устройство фальцовки бумаги J1	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
Прошивочный финишер AN2 и Устройство для обрезки буклетов D1	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-

Дополнительный модуль	Сортировка (по порядку страниц)	Группа (те же страницы)	Смещение	Поворот на 90 градусов	Сшивание			Перфорация отверстиий
					Угловое	Двойное	Центральная прошивка	
Прошивочный финишер AN2, Устройство для обрезки буклетов D1, и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
Укладчик большой емкости H1	✓	✓	✓*2	-	-	-	-	-

Дополнительный модуль	Укладка		Обрезка		Лицевой стор. вверх/ вниз	Пресс центр. прошивки
	Сгиб по центру	Z-укладка, C-укладка, Сгиб пополам, Z-укладка гармошкой, Двойной парал. сгиб	Передние края буклета	Верх/низ буклета		
Финишер AN1	-	-	-	-	✓	-
Финишер AN1 и перфоратор	-	-	-	-	✓	-
Финишер AN1 и Многофункциональный профессиональный перфоратор A1	-	-	-	-	✓	-
Финишер AN1 и Устройство фальцовки бумаги J1	-	✓	-	-	✓	-
Прошивочный финишер AN2	✓	-	-	-	✓	✓
Прошивочный финишер AN2 и перфоратор	✓	-	-	-	✓	✓
Прошивочный финишер AN2 и Многофункциональный профессиональный перфоратор A1	✓	-	-	-	✓	✓
Прошивочный финишер AN2 и Устройство фальцовки бумаги J1	✓	✓	-	-	✓	✓
Прошивочный финишер AN2 и Устройство для обрезки буклетов D1	✓	-	✓	-	✓	✓
Прошивочный финишер AN2, Устройство для обрезки буклетов D1, и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами	✓	-	✓	✓	✓	✓
Укладчик большой емкости H1	-	-	-	-	✓	-

*1 Если при использовании бумаги пользовательских форматов заданы режимы Перфорация отверстий и Смещение, край бумаги может скручиваться или сморщиваться. В этом случае задайте для режима Смещение значение "Выкл.".

*2 Этот режим доступен только в том случае, если в качестве устройства вывода задана [Область укладки] укладчика.

Максимальное количество сшиваемых листов

Максимальное количество листов для сшивания зависит от формата бумаги.

Если подсоединен Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2

Формат бумаги	Угловое	Двойное	Центральная прошивка*
330 x 483 мм	-	-	25 листов
305 x 457 мм	-	-	25 листов
SRA3	-	-	25 листов
A3	50 листов	50 листов	25 листов
A4R	50 листов	50 листов	25 листов
A4	100 листов	100 листов	-
A5R	-	-	-
A5	-	-	-

* Режим Центральная прошивка можно задать только в том случае, если подсоединен Прошивочный финишер AN2.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения об ориентации оригинала и ориентации бумаги при выполнении сшивания см. в разделе **"Соотношение между ориентацией оригиналов и ориентацией бумаги".(P. 1247)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Сведения о дополнительных продуктах см. в следующих разделах:
  - **Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1(P. 189)**
  - **Устройство фальцовки бумаги J1(P. 204)**
- Если режим [Конечная обработка] не задан, листы выводятся таким же образом, как при задании режима [Группа (те же страницы)].
- Если для параметра [Автосортировка] задано значение "Вкл.", при установке оригиналов в устройство подачи автоматически устанавливается режим Сортировка или Сортировка со смещением. **(См. "Включение автосортировки".)(P. 422)**
- Нажав клавишу [Детали], можно вывести на экран подробные сведения о выбранной бумаге.

Режим Буклет

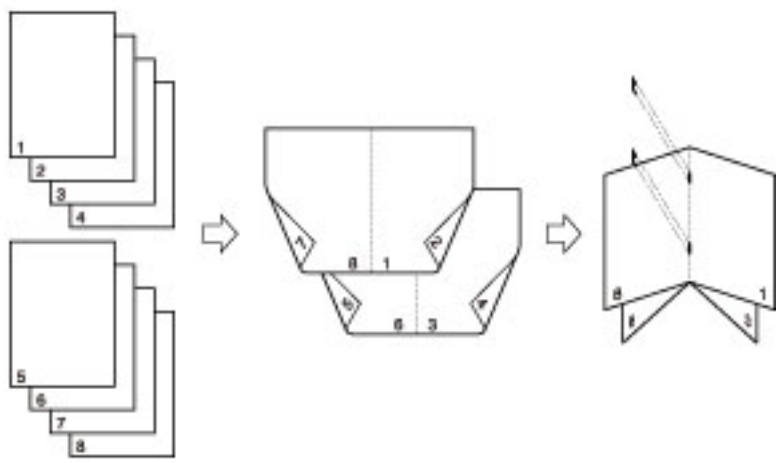
25KH-0SJ

В этом режиме копии можно выводить в виде буклетов.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

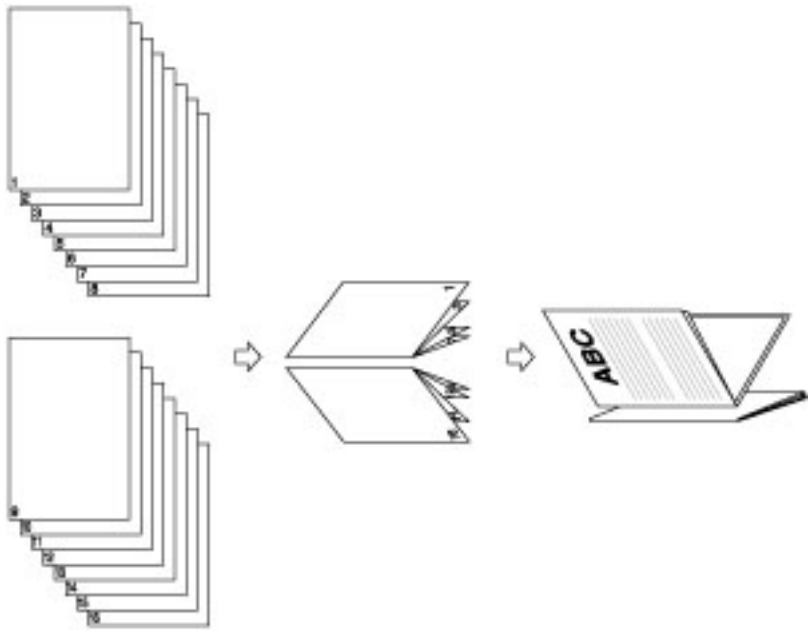
Буклет с центральной прошивкой

Этот режим позволяет копировать односторонние или двусторонние оригиналы таким образом, чтобы копий печатались с буклетной компоновкой.



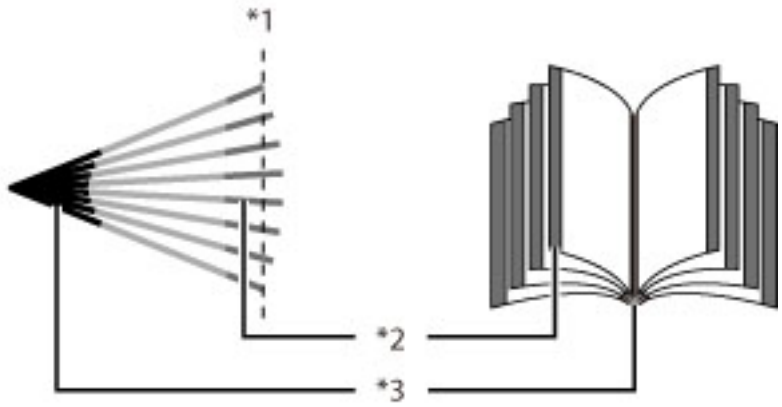
Разделенный буклет

Этот режим позволяет создавать объемные документы с большим количеством страниц в виде разделенного буклета.



Коррекция сдвига (смещения)

Этот режим позволяет настроить положение изображения в буклете в результате расчета ширины смещения между наружной и внутренней страницами буклета.

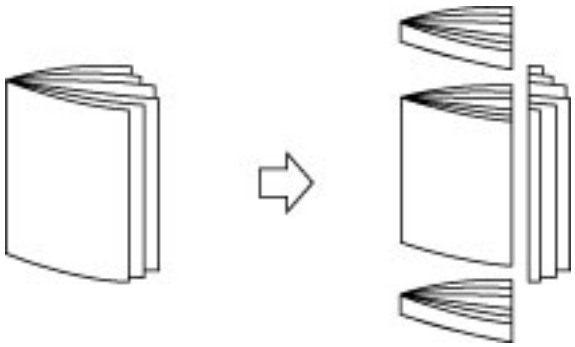


*1 После обрезки
*2 После обрезки страниц наружные поля всех страниц равны.
*3 Внутренние поля задаются таким образом, что внутренние поля наружных страниц шире наружных полей страниц, находящихся в середине. Размещение изображений на всех страницах регулируется величиной смещения между наружной и центральной страницей буклета.

Обрезка

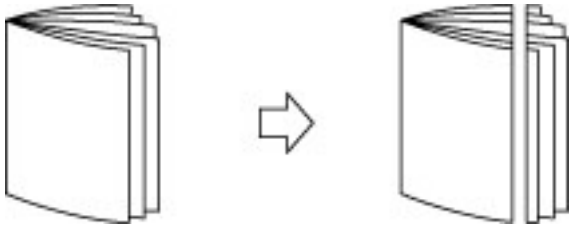
- Если подключены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами:

  В режиме Центральная прошивка аппарат выполняет обрезку передних краев и верхних/нижних частей распечаток.



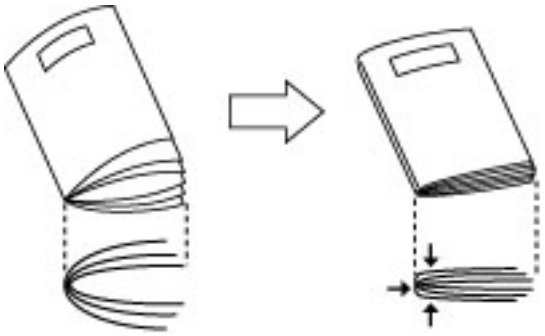
- Если подключен только модуль Устройство для обрезки буклетов D1:

  В режиме Центральная прошивка аппарат выполняет обрезку передних краев распечаток.



Сжатие центрального сгиба

Этот режим позволяет сжимать сгиб буклета с центральной прошивкой.



ПРИМЕЧАНИЕ

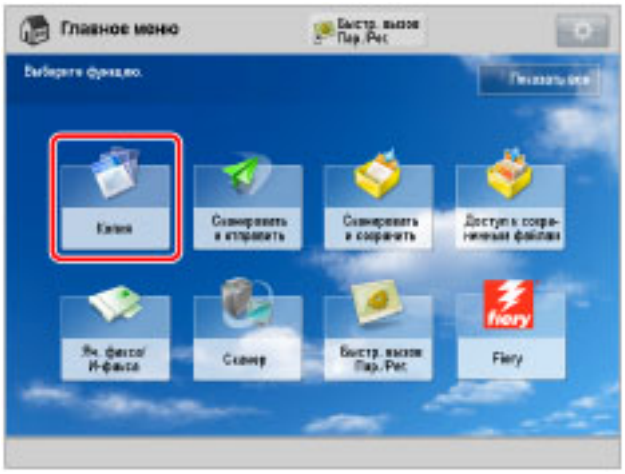
Чтобы проверить работу режима [Пресс центр. прошивки], необходимо выполнить центральную прошивку более чем девяти листов бумаги (включая один лист обложки).

ВАЖНО

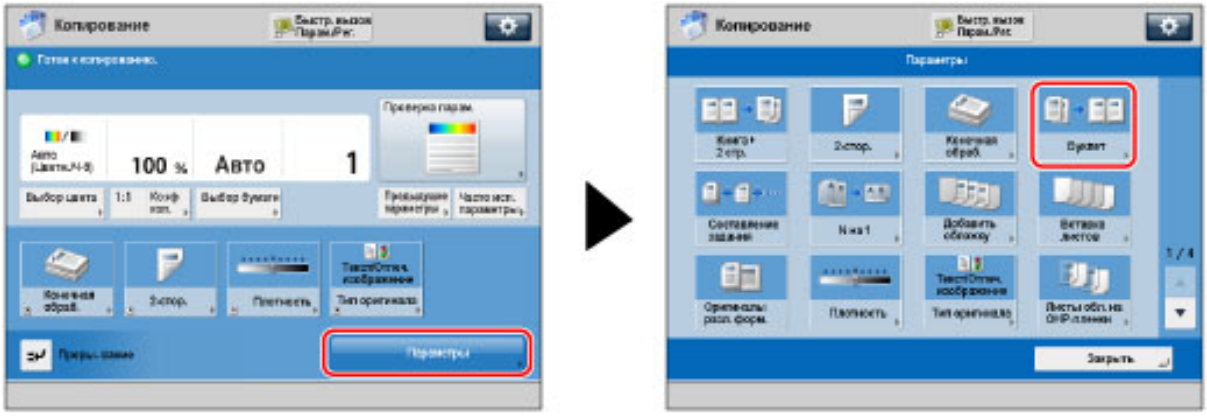
- Режимы Центральная прошивка и Разделенный буклет можно задавать только в том случае, если подключен модуль Прошивочный финишер AN2.
- Режим Сжатие центрального сгиба можно задать только в том случае, если подсоединен Прошивочный финишер AN2.
- Режим Обрезка можно задать только в том случае, если к модулю Устройство для обрезки буклетов D1 подсоединен модуль Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами или Прошивочный финишер AN2.
- Режим [Обрезка] можно задать только при выборе режима [Центральная прошивка].
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. При печати на материалах специальных типов, например на плотной бумаге или OHP-пленках, не забудьте правильно установить тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Более того, блок термозакрепления может запачкаться, и потребуется вмешательство технической службы, также может замяться бумага.
- Оригиналы в вертикальной (книжной) ориентации устанавливайте обязательно в вертикальном направлении. Если установить эти оригиналы горизонтально, страницы с четными номерами будут напечатаны в противоположном направлении.
- Точность сгиба в режиме Центральная прошивка зависит от типа бумаги и числа листов.

---

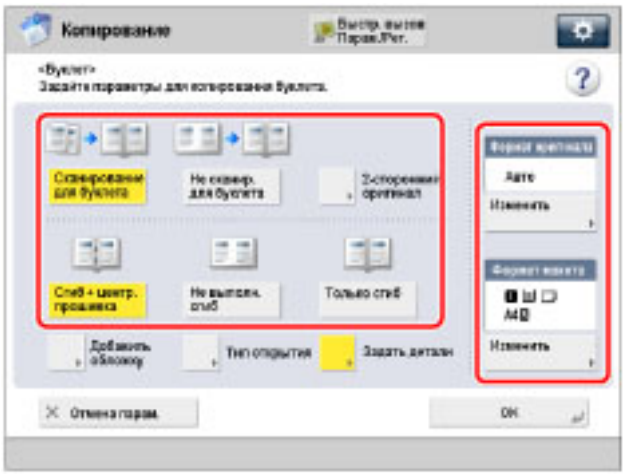
1 Нажмите клавиши [ ] → [Копия].



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Буклет].



3 Укажите подробные параметры буклета.



Если установлен двусторонний оригинал, нажмите клавишу [2-стор. оригинал] → выберите тип двустороннего оригинала → нажмите клавишу [OK].

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

- **Выполнение сканирования для буклета:(P. 1120)**
- **Фальцовка и центральная прошивка:(P. 1121)**
- **Добавление обложек:(P. 1121)**
- **Выбор формата при конечной обработке(P. 1121)**
- **Выбор формата оригинала и формата компоновки буклета(P. 1122)**

Выполнение сканирования для буклета:

❑ **Нажмите клавишу [Сканиров. для буклета] → выберите формат оригинала → нажмите клавишу [OK].**

Чтобы сгибать каждую страницу оригинала для использования в качестве двух страниц буклета, нажмите клавишу [Не сканир. для буклета] → выберите формат оригинала → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если режим Сканирование для буклета не используется, выбор компоновки двусторонних оригиналов невозможен.

- Если режим Сканирование для буклета не используется, для оригинала невозможно выбрать режим [Авто].
- Выбор режима [2-стор. оригинал] невозможен, если выбран формат оригинала A6R.

Фальцовка и центральная прошивка:

❑ **нажмите клавишу [Сгиб + центр. прошивка].**

Если производить центральную прошивку не требуется, нажмите клавишу [Только сгиб].

Если задавать режимы фальцовки и центральной прошивки не требуется, выберите вариант [Не выполн. сгиб].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Далее указано максимальное количество листов, для которых можно выполнить центральную прошивку за одну операцию. Если требуется выполнить центральную прошивку большего количества листов, задайте режим Разделенный буклет, в противном случае центральная прошивка буклета не выполняется.
  - Если подсоединен Прошивочный финишер AN2: 25 листов
- Далее приведено максимальное количество листов, которое можно согнуть за один прием, если выбран режим [Только сгиб].
  - Еси подсоединен Прошивочный финишер AN2: пять листов

Добавление обложек:

❑ **Нажмите клавиши [Добавить обложку] → [Печать].**

Если копировать на обложку не требуется, нажмите клавишу [Оставить пустыми].

Если бумага для обложки подается из модуля Устройство вставки документов N1, выберите вариант [Оставить пустыми].

Если выбран режим [Сканиров. для буклета], можно отдельно задать <Передняя обложка>, <Передн. внутренняя обложка>, <Задняя внутренняя обложка> и <Задняя обложка>.

Чтобы задать бумагу для обложки, нажмите клавишу [Изменить] → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

- Для страницы обложки необходимо выбирать бумагу того же формата, что и для основного документа.
- Если бумага с печатью, которая будет использоваться для обложки, загружается в устройство вставки документов, бумагу следует загружать лицевой стороной вверх.
- Если используется бумага Плотная 3 или Плотная 4, печать возможна только на обложке <Передн. внутренняя обложка> или <Задняя внутренняя обложка>.
- Далее указана плотность бумаги, которую можно использовать, если подключен Прошивочный финишер AN2.
  - Для обложки и основного документа: 60 г/м^2 – 300 г/м^2 (16 фнт док. – 110 фнт обл.)

Выбор формата при конечной обработке

❑ **Нажмите клавишу [Тип открытия] → выберите формат при конечной обработке → нажмите клавишу [OK].**

[Откр. налево]: Создается буклет, открывающийся влево.

[Откр.направо]: Создается буклет, открывающийся вправо.

ПРИМЕЧАНИЕ

Опцию [Тип открытия] можно выбрать только в том случае, если задана настройка [Сканиров. для буклета].

Выбор формата оригинала и формата компоновки буклета

❑ **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Формат оригин.>.**

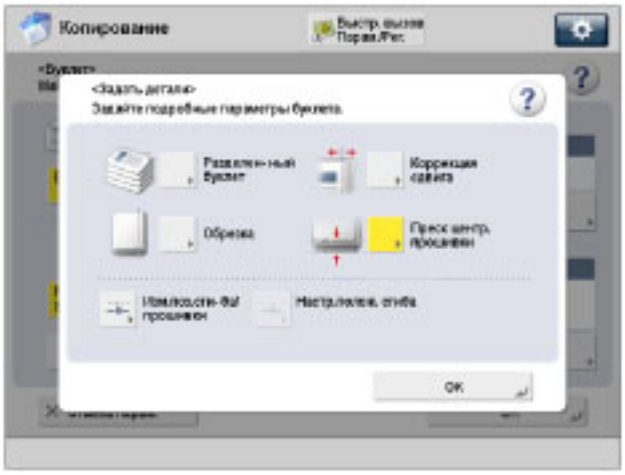
❑ **Выберите формат установленного оригинала → нажмите клавишу [OK].**

Можно выбрать значение [Авто] для автоматического выбора формата бумаги.

❑ **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Формат макета>.**

❑ **Выберите формат бумаги для конечной обработки → нажмите клавишу [OK].**

4 Нажмите клавишу [Задать детали] → укажите подробные параметры буклета.



Если подробные параметры задавать не требуется, переходите к шагу 6.

- **Создание разделенного буклета:(P. 1122)**
- **Задание коррекции сдвига(P. 1123)**
- **Обрезка краев буклета (если подсоединены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами)(P. 1123)**
- **Обрезка краев буклета (если подсоединен модуль Устройство для обрезки буклетов D1):(P. 1124)**
- **Настройка силы сжатия центрального сгиба:(P. 1124)**
- **Настройка положения центральной прошивки:(P. 1124)**
- **Настройка положения сгиба:(P. 1125)**

Создание разделенного буклета:

❑ **Нажмите клавишу [Разделен- ный буклет] → задайте количество листов для разделения → нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если подсоединен Прошивочный финишер AN2, количество буклетов с центральной прошивкой, которое может вмещать вспомогательный лоток для буклетов, зависит от количества листов в каждом буклете, от формата бумаги и от того, содержит ли буклет обложку из плотной бумаги (плотностью 106 г/м^2 (29 фнт док.) или более).

Количество используемых листов	Количество распечаток, которые может вместить вспомогательный лоток для буклетов		
	Использование бумаги формата, отличного от A4R/LTRR, без плотной (106 г/м^2 (29 фнт док.) или более) бумаги для обложки	Использование бумаги формата, отличного от A4R/LTRR, с плотной (106 г/м^2 (29 фнт док.) или более) бумагой для обложки	Использование бумаги формата A4R/LTRR
1–5 листов:	30 комплектов	25 комплектов	20 комплектов
6–10 листов:	25 комплектов	20 комплектов	15 комплектов
11–15 листов:	15 комплектов	15 комплектов	10 комплектов
16–20 листов:	15 комплектов	10 комплектов	10 комплектов

- Если к устройству Устройство для обрезки буклетов D1 подлючен Прошивочный финишер AN2, лоток может вмещать 30 распечаток.

Задание коррекции сдвига

❑ **Нажмите клавишу [Коррекция сдвига] → выберите способ коррекции → нажмите клавишу [OK].**

Если выбран вариант [Ручн.], клавишей ▼ или ▲ настройте ширину коррекции.

Обрезка краев буклета (если подсоединены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами)

❑ **нажмите клавишу [Обрезка].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Режим [Обрезка] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].

❑ **Для обрезки края буклета путем указания формата конечной обработки нажмите клавишу [Указ. по ф-ту кон. обработки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемый формат конечной обработки → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуется зарегистрировать и править настроенный формат конечной обработки, нажмите клавишу [За- рег.].

❑ **Для обрезки края буклета путем указания ширины обрезки нажмите клавишу [Указать по ширине обрезки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемую ширину обрезки → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

❑ **Для настройки позиции обрезки нажмите клавишу [Настройка поз. обрезки] → настройте позицию обрезки клавишей [-] или [+] → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0
-5,0 → [±] → (+)5,0

Обрезка краев буклета (если подсоединен модуль Устройство для обрезки буклетов D1):

❑ **нажмите клавишу [Обрезка].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Режим [Обрезка] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].

❑ **Для настройки ширины обрезки нажмите клавишу [Настр. шир. обрезки] → укажите требуемую ширину обрезки → нажмите клавишу [OK].**

Настройка силы сжатия центрального сгиба:

❑ **Нажмите клавишу [Пресс центр. прошивки] → настройте силу сжатия центрального сгиба → нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Вариант [Пресс центр. прошивки] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].
- Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

  Пример. (+)1 → [±] → -1
  -5 → [±] → (+)5

- Чрезмерное увеличение давления может привести к сморщиванию или пережатию корешка буклета либо к замятию бумаги. Настраивая силу сжатия центрального сгиба, повышайте уровень давления постепенно.

Настройка положения центральной прошивки:

❑ **Нажмите клавишу [Изм.поз.сги- ба/прошивки] → выберите формат бумаги для конечной обработки.**

❑ **Настройте положение центральной прошивки с помощью клавиши [-] или [+] → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Режим [Изм.поз.сги- ба/прошивки] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].

Настройка положения сгиба:

❑ **Нажмите клавишу [Настройка положения сгиба] → выберите формат бумаги для конечной обработки.**

❑ **Настройте положение сгиба клавишей [-] или [+] → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Режим [Настройка положения сгиба] можно задать только при выборе режима [Только сгиб].

5 нажмите клавишу [OK].

6 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

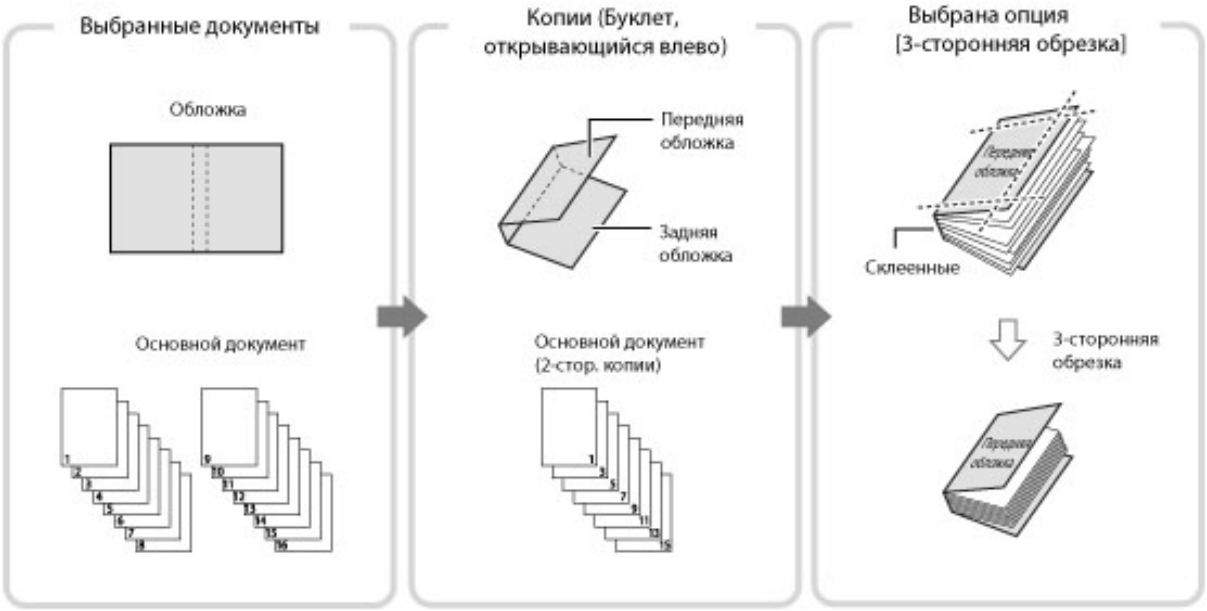
- При выводе только одного листа центральная прошивка не выполняется.
- Точность фальцовки может изменяться в зависимости от типа и количества бумаги.

Переплетчик

25KH-0SK

Этот режим позволяет копировать односторонние или двусторонние оригиналы таким образом, чтобы копии/распечатки можно было склеить для получения буклета

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**



Ниже приведены форматы бумаги, рекомендуемой для обложки и основного документа при работе в режиме Переплетчик.

Формат конечной обработки	Формат основного документа	Формат обложки
COM (178 мм x 229 мм)	LTR (216 мм x 279 мм)	11" x 17" (279 мм x 432 мм)
B5 (182 мм x 257 мм)	A4 (210 мм x 297 мм)	A3 (297 мм x 420 мм)
A4 (210 мм x 297 мм)	226 x 310 мм	SRA3 (320 x 450 мм)
LTR (216 мм x 279 мм)	9" x 12" (229 x 305 мм)	13" x 19" (330 x 482 мм)

В приведенной ниже таблице указан допустимый формат конечной обработки в соответствии с настройкой обрезки.

Настройка обрезки		X (по горизонтали)	Y (по вертикали)
Не обрезать		182,0–216,0 мм	257,0–297,0 мм
Указать по формату конечной обработки	Обрезка по вертикали	138,0–216,0 мм	257,0–297,0 мм
	3-сторонняя обрезка	138,0–216,0 мм	203,0–297,0 мм
Указать по ширине обрезки	Обрезка по вертикали	6,5–49,5 мм	-

Настройка обрезки		X (по горизонтали)	Y (по вертикали)
	3-сторонняя обрезка	6,5–49,5 мм	6,5–39,5 мм

Количество листов, которые разрешается переплетать, изменяется в зависимости от типа бумаги, используемой для основного документа. При использовании количества листов больше указанного ниже задание отменяется. Это число зависит от используемой бумаги.

Бумага	Макс. количество листов	Мин. количество листов
60 г/м^2 – 63 г/м^2	200	30
64 г/м^2 – 79 г/м^2	200	10
80 г/м^2 – 105 г/м^2	150	10
106 г/м^2 – 163 г/м^2	10 (в качестве вставок листа)	

Плотность бумаги, допустимая для обложки, различается в зависимости от источника бумаги. Используйте бумагу, указанную в приведенной ниже таблице.

Источник бумаги	Плотность бумаги
Основной аппарат	90 г/м^2 – 300 г/м^2
Устройство вставки документов N1	90 г/м^2 – 300 г/м^2

В приведенной ниже таблице показаны пользовательские форматы бумаги, которые можно задавать для основного документа и обложки. Если Вы задаете значение, находящееся за пределами диапазона настройки, то на экране появится сообщение с запросом ввода соответствующего значения.

Основной документ

Настройка обрезки		X (по горизонтали)	Y (по вертикали)
Не обрезать		Ширина формата конечной обработки (182,0–216,0 мм)	Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм)
Указать по формату конечной обработки	Обрезка по вертикали	Ширина формата конечной обработки + 6,5–49,5 мм (182,0–228,6 мм)	Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм)
Указать по ширине обрезки			
Указать по формату конечной обработки	3-сторонняя обрезка	Ширина формата конечной обработки + 6,5–49,5 мм (182,0–228,6 мм)	Ширина формата конечной обработки + 13,0–79,5 мм (257,0–320,0 мм)
Указать по ширине обрезки			

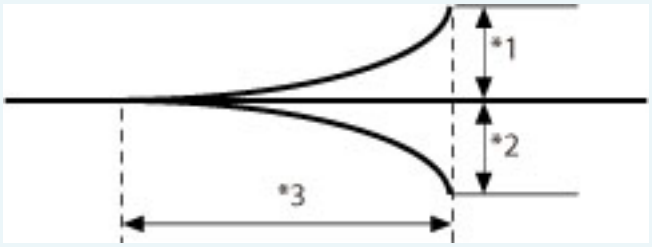
Лист обложки

Настройка обрезки	X (по горизонтали)	Y (по вертикали)
Не обрезать	От 364,0 мм до двойного размера основного документа + 30,5 мм (364,0–462,5 мм)	Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм)

Настройка обрезки		X (по горизонтали)	Y (по вертикали)
Указать по формату конечной обработки	Обрезка по вертикали	От 364,0 мм до двойного размера основного документа + 30,5 мм (364,0–487,7 мм)	Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм)
Указать по ширине обрезки			
Указать по формату конечной обработки	3-сторонняя обрезка	От 364,0 мм до двойного размера основного документа + 30,5 мм (364,0–487,7 мм)	Ширина формата конечной обработки + 13,0–79,0 мм (257,0–330,2 мм)
Указать по ширине обрезки			

ВАЖНО

- Режим Переплетчик можно задать только в том случае, если подсоединен модуль Переплетчик E1.
- Если толщина переплетаемого буклета в режиме Переплетчик превышает 25 мм, то может произойти замятие бумаги.
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. При копировании на материалы специальных типов, например на плотную бумагу, не забудьте правильно указать тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Более того, блок термозакрепления может запачкаться, и потребуется вмешательство технической службы, также может замяться бумага.
- Перед использованием режима Переплетчик рекомендуем проверить степень скрученности используемого типа бумаги. Необходимо распечатать основной документ и обложку с выводом на финишер или укладчик и убедиться, что уровень скручивания находится в указанных ниже пределах.



*1 Высота скручивания: Менее +10 мм
*2 Высота скручивания: Менее -10 мм
*3 Длина скручивания: Более 50 мм

Если используется тип бумаги, который легко скручивается, и при этом не соблюдается предельное значение, указанное для режима Переплетчик, могут возникнуть следующие проблемы:

- Конечный формат вывода отличается от заданного.
- Происходит замятие бумаги.
- Возникает ошибка.
- Ухудшается качество переплета. (Например, клей не наносится надлежащим образом, и листы отделяются.)

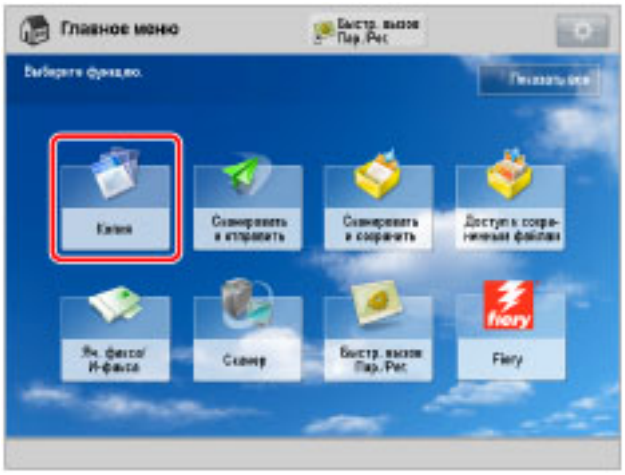
ПРИМЕЧАНИЕ

- Предел укладки для дополнительно приобретаемого модуля Переплетчик E1 составляет 1000 листов, или 127 мм по высоте стопки бумаги. Если стопка бумаги превышает предел, копирование временно останавливается. Для возобновления копирования уберите выведенную бумагу из укладчика.

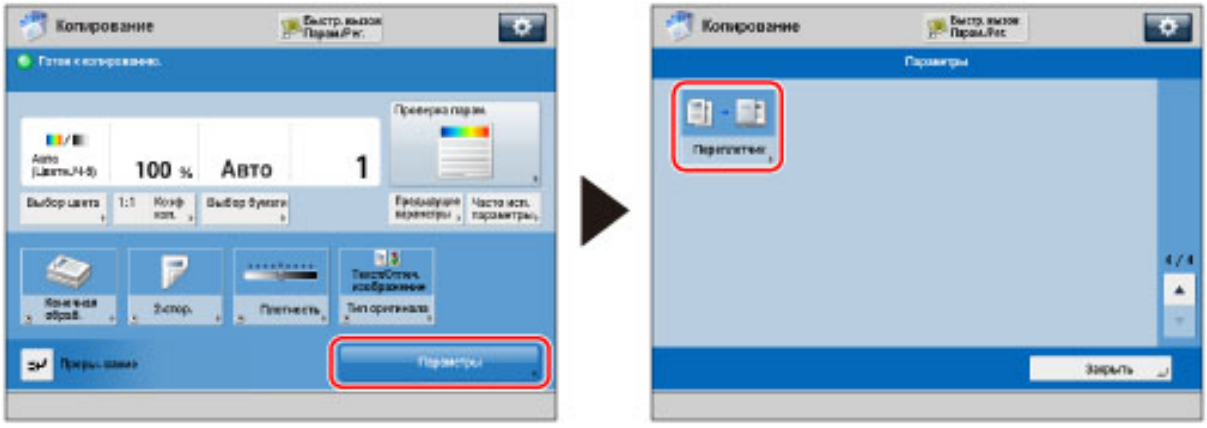
- Склеивание возможно по прошествии около 440 секунд с момента включения внутреннего нагревательного элемента дополнительно приобретаемого модуля Переплетчик E1.

---

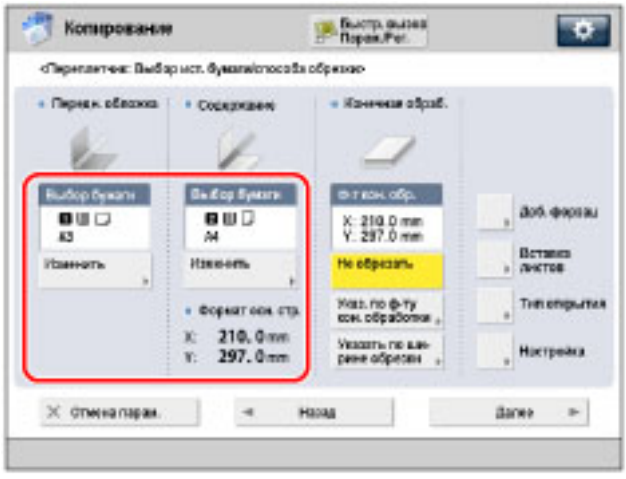
1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Переплетчик].



3 Выберите бумагу для обложки и основного документа.

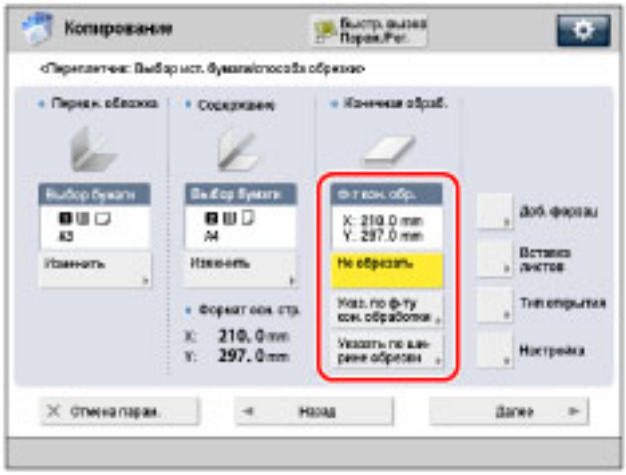


Нажмите клавишу [Изменить] для пункта <Выбор бумаги> → выберите бумагу, которую требуется использовать, → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

- При использовании для основного документа бумаги плотностью 80 г/м^2 – 105 г/м^2 и выводе более 150 листов буклет невозможно создать из-за его толщины. В этом случае может возникнуть замятие бумаги. Уменьшите количество страниц основного документа.
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. При неверно заданном типе бумаги задание может быть отменено.
- Не забудьте правильно задать формат конечной обработки. Если формат бумаги соответствует хотя бы одному из приведенных ниже условий, то может произойти замятие бумаги.
  - Обрезка: ширина обрезки края обложки составляет более 50 мм.
  - Без обрезки: длина формата конечной обработки превышает ширину укладчика (около 297 мм) или глубина формата конечной обработки превышает высоту укладчика (около 221 мм).

4 Задайте формат конечной обработки.



Если обрезать край буклета не требуется, выберите вариант [Не обрезать].

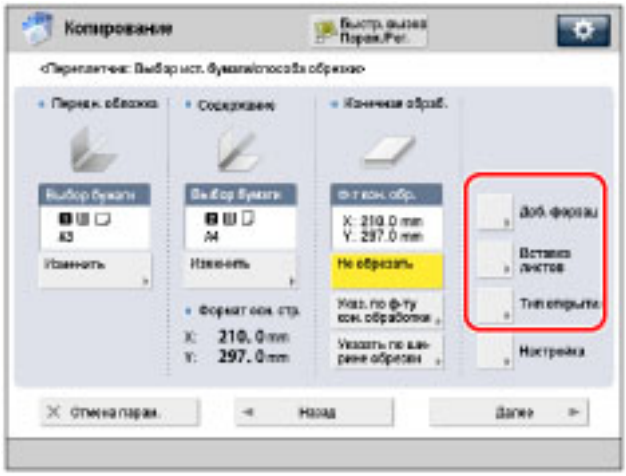
Если край буклета требуется обрезать путем указания формата конечной обработки, нажмите клавишу [Указ. по ф-ту кон. обработки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемый формат конечной обработки → нажмите клавишу [OK].

Если край буклета требуется обрезать путем указания ширины обрезки, нажмите клавишу [Указать по ши- рине обрезки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемую ширину обрезки → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуется зарегистрировать и править настроенный формат конечной обработки, нажмите клавишу [За- рег.].

5 Укажите параметры копирования в режиме Переплетчик.



- **Добавить форзацы:(P. 1131)**
- **Вставка листов:(P. 1131)**
- **Выбор формата при конечной обработке(P. 1132)**

Добавить форзацы:

❑ **нажмите клавишу [Доб. форзац].**

❑ **Выберите параметры копирования в пунктах [Передний форзац] и [Задний форзац] → нажмите клавишу [OK].**

Если копировать на форзац не требуется, нажмите клавишу [Оставить пустыми].

Если бумага для форзаца подается из модуля Устройство вставки документов N1, выберите вариант [Оставить пустыми].

Чтобы задать бумагу для форзаца, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

- Для форзаца необходимо выбирать бумагу того же формата, что и для основного документа.
- Если бумага с печатью, которая будет использоваться для форзаца, загружается в устройство вставки документов, бумагу следует загружать лицевой стороной вверх.
- Если установлен Прошивочный финишер AN2, используйте приведенную ниже бумагу.
  - Основной документ: 60–300 г/м^2
  - Форзац: плотность более высокая, чем для основного документа, и не менее 64–300 г/м^2

Вставка листов:

❑ **нажмите клавишу [Вставка листов].**

❑ **Выберите тип вставки листов → нажмите клавишу [Добавить].**

❑ **Задайте подробные параметры для вставки листов → нажмите клавишу [OK].**

Чтобы выбрать бумагу для вставных листов, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

- Если для переднего форзаца, заднего форзаца или вставных листов выбрать другой формат бумаги, форматы для остальных функций автоматически заменяются новым форматом бумаги. Однако если изменить источник бумаги для функции на источник с тем же форматом бумаги, параметры для других функций не изменяются.
- Перед тем как подавать бумагу из модуля Устройство вставки документов N1, загрузите бумагу в Устройство вставки документов N1 и укажите формат бумаги.
- Для того чтобы бумага подавалась из модуля Устройство вставки документов N1, выберите вариант [Устройство вст.листов 1] или [Устройство вст.листов 2]. Если для текущего задания бумага подается из модуля Устройство вставки документов N1, нажмите клавишу [Изменить бумагу д. вст.1] или [Изменить бу- магу д. вст.2], чтобы выбрать бумагу для вставки листов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно вставлять всего до 100 вставных листов.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Выбор формата при конечной обработке

❑ **Нажмите клавишу [Тип открытия] → выберите формат при конечной обработке → нажмите клавишу [OK].**

[Откр. налево]: Создается буклет, открывающийся влево.

[Откр.направо]: Создается буклет, открывающийся вправо.

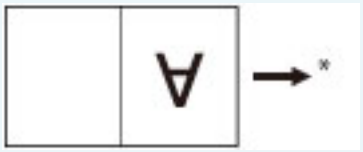
ВАЖНО

- Чтобы установить бумагу для обложки в дополнительно приобретаемый модуль Устройство вставки документов N1, загрузите бумагу как показано на рисунке ниже.

Буклеты, открывающиеся влево



Буклеты, открывающиеся вправо



* Направление подачи в устройство вставки листов

- Указания по загрузке бумаги в Устройство вставки документов N1 см. в разделе **"Загрузка бумаги в модуль Устройство вставки документов N1 (приобретается дополнительно)". (P. 774)**

6 Нажмите клавишу [Настройка] → выберите позицию для настройки.

Если подробные параметры задавать не требуется, переходите к шагу 7.

- **Настройка положения изображения для основного документа: (P. 1133)**
- **Настройка угла обрезки: (P. 1133)**
- **Настройка положения изображения на обложке: (P. 1133)**
- **Настройка позиции обрезки: (P. 1133)**
- **Подстройка формата конечной обработки: (P. 1134)**

Настройка положения изображения для основного документа:

❑ **Нажмите клавишу [Поз. изобр. осн. стр.].**

❑ **Клавишей [-] или [+] сдвиньте изображение для основного документа по вертикали → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

Настройка угла обрезки:

❑ **Нажмите клавишу [Угол обрезки].**

❑ **Настройте угол обрезки с помощью клавиши [-] или [+] → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

Настройка положения изображения на обложке:

❑ **Нажмите клавишу [Позиц.изобр. на обложке].**

❑ **Клавишей [-] или [+] сдвиньте изображение на обложке по вертикали → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

Настройка позиции обрезки:

❑ **Нажмите клавишу [Позиция обрезки].**

❑ **Переместите позицию обрезки с помощью клавиши [-] или [+] → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

  Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0

  -5,0 → [±] → (+)5,0

- Если величина обрезки составляет от 6,0 до 50,0 мм, могут быть применены все настройки.

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

Подстройка формата конечной обработки:

❑ **Нажмите клавишу [Точная настр. ф-та кон. обр.].**

❑ **Клавишей [-] или [+] уменьшите разницу между форматом конечной обработки и положением обрезки, выполняемой аппаратом, → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

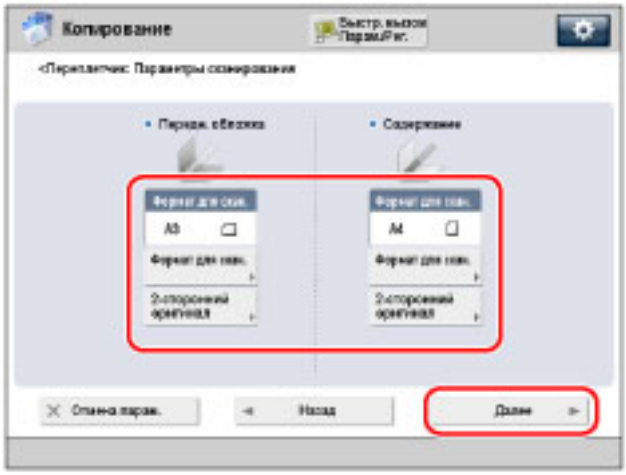
Пример. (+)0,1 → [±] → -0,1

-0,5 → [±] → (+)0,5

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

7 Нажмите клавишу [Далее].

8 Укажите параметры сканирования для обложки и основного документа → нажмите клавишу [Далее].



Нажмите клавишу [Ф-т для скан.].

Если ширина оригинала находится в диапазоне 457,3–487,7 мм, нажмите клавишу [Длинный оригинал].

Если оригинал двусторонний, нажмите клавишу [2-стор. оригинал] → выберите тип двустороннего оригинала → нажмите клавишу [OK].

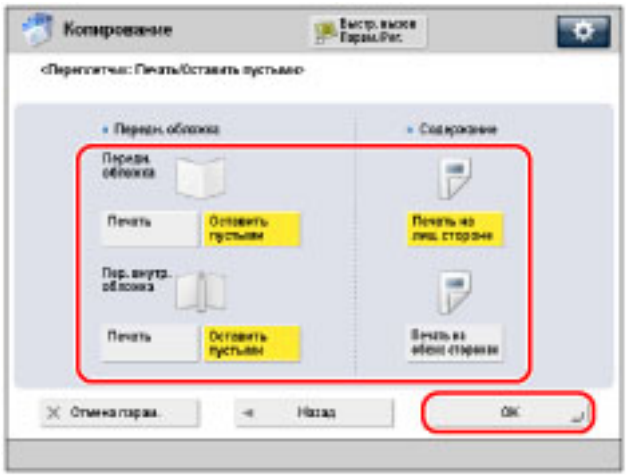
Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Тип книги]:	лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.
[Тип календаря]:	лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага для обложки подается из модуля Устройство вставки документов N1, указать параметры сканирования для обложки невозможно.

9 Выберите стороны документа, на которые производится копирование, → нажмите клавишу [OK].



Выберите для передней обложки вариант [Печать] или [Оставить пустыми].

Выберите для основного документа вариант [Печать на лиц. стороне] или [Печать на обеих стор.].

ПРИМЕЧАНИЕ

На бумаге для обложки, подаваемую из дополнительно приобретаемого модуля Устройство вставки документов N1, печать не выполняется.

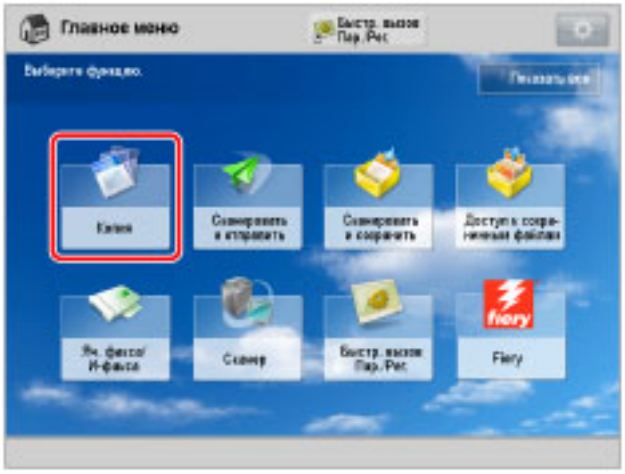
10 Нажмите клавишу [Закрыть].

Составление задания

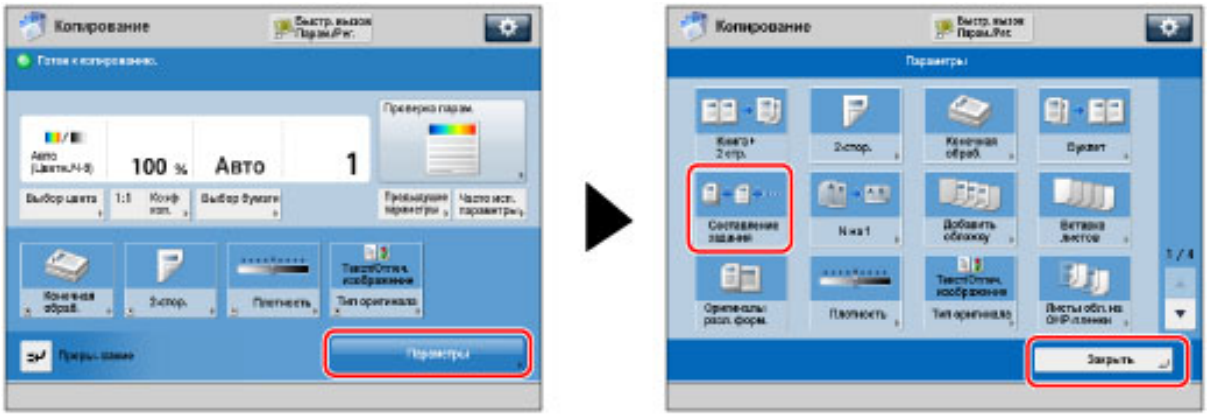
25KH-0SL

Этот режим позволяет сканировать несколько оригиналов, в которых слишком много страниц для одновременной установки, разделяя их на несколько частей. Для сканирования можно использовать как устройство подачи, так и стекло экспонирования. После сканирования всех частей оригиналы копируются как один документ.

1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Составление задания] → [Закрыть].



3 Нажмите клавишу .

ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены сканирования нажмите клавишу [Отмена] или .

4 По завершении сканирования установите следующий комплект оригиналов → нажмите клавишу .

Если необходимо изменить параметры сканирования для следующего оригинала, нажмите клавишу [Измен. парам.]. Если необходимо изменить параметры, внесите изменения до нажатия клавиши  .

Клавишу [Измен. парам.] можно нажать для изменения следующих параметров:

Выбор цвета: **Изменение цветовых режимов(P. 1052)**

Коэфф. копир.: **Изменение основных коэффициентов копирования(P. 1077)** , **Масштабирование по длине(P. 1080)** , и **Независимая настройка по осям X и Y(P. 1083)**

2-стор. оригинал: **Двустороннее копирование(P. 1098)**

Плотность: **Настройка плотности вручную(P. 1151)** и **Настройка плотности фона(P. 1153)**

Тип оригинала: **Выбор типа оригинала(P. 1155)**

5 После сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Пуск копирования].

ВАЖНО

- При установке оригиналов в устройство подачи убирайте оригиналы с участка вывода оригиналов по завершении сканирования каждой части.
- Можно изменить только те параметры, которые отображаются в пункте [Измен. парам.] в режиме Составление задания. Необходимо заранее задать требуемые параметры копирования. Однако если указать режим [N на 1] в сочетании с режимом Составление задания, значения параметра [Плотность] или [Выбор цвета] изменить невозможно.
- Перед тем как сканировать следующую партию оригиналов (т.е. между партиями), можно изменять или указывать следующие параметры: количество копий, режим 2-сторонний оригинал, тип оригинала и экспонирование при копировании. Однако если в сочетании с режимом Составление задания указать режим Монтаж изображений, экспонирование при копировании и тип оригинала изменить невозможно.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если требуется загрузить в устройство подачи оригиналы различных форматов, задайте режим [Оригиналы разл. форм.]. **(См. "Оригиналы разл. форм.".)(P. 1149)**
- Если требуется копировать одно- или двух сторонние оригиналы в виде двухсторонних копий, задайте режим [1-стор.  2 стороны], если первый оригинал является односторонним, или [2-стор.  2 стороны], если первый оригинал является двухсторонним. Затем вручную задавайте или отменяйте режим [2-стор. оригинал] для каждой сканируемой партии оригиналов.

N на 1

25KH-0SR

Этот режим позволяет выводить несколько отсканированных оригиналов или двусторонние оригиналы на один лист бумаги. Можно выбрать размещение на странице 2, 4 или 8 отсканированных оригиналов. Можно также задать двусторонние копии, а также изменить компоновку и порядок размещения изображений.

Оригиналы автоматически уменьшаются для размещения на копии заданного формата.



2 на 1

Эта настройка позволяет уменьшить два односторонних или один двусторонний оригинал для размещения на одной стороне листа бумаги.

4 на 1

Эта настройка позволяет уменьшить четыре односторонних или два двусторонних оригинала для размещения на одной стороне листа бумаги.

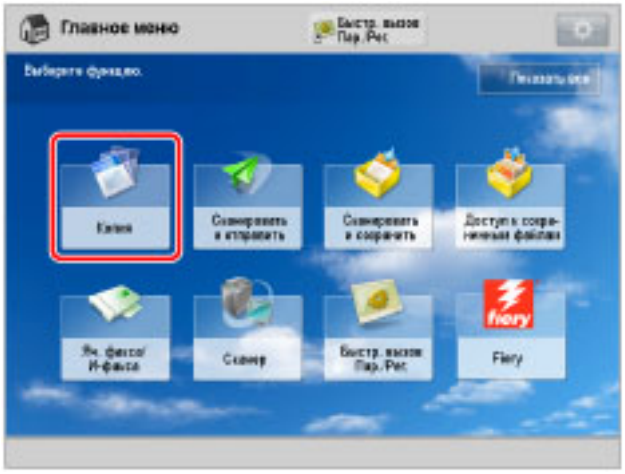
8 на 1

Эта настройка позволяет уменьшить восемь односторонних или четыре двусторонних оригинала для размещения на одной стороне листа бумаги.

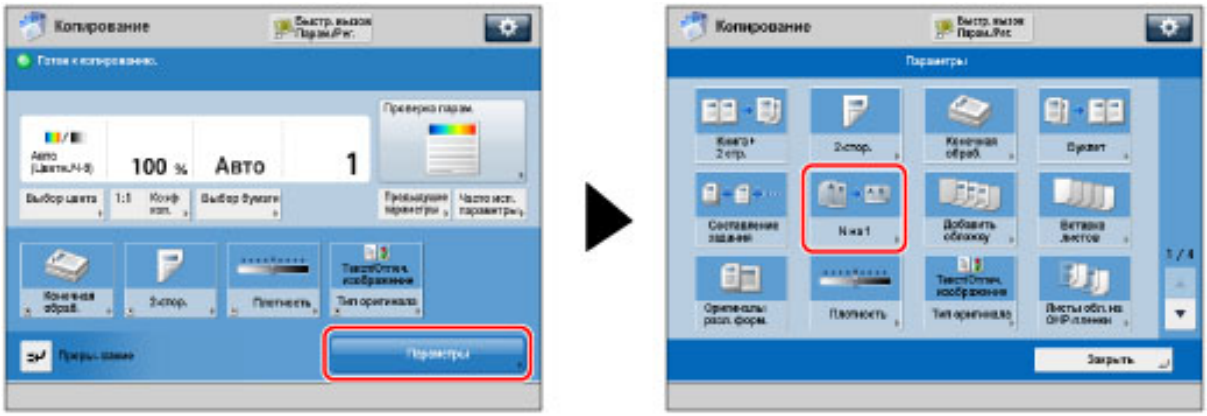
> **ВАЖНО**
>
> Все оригиналы должны быть одного формата.

---

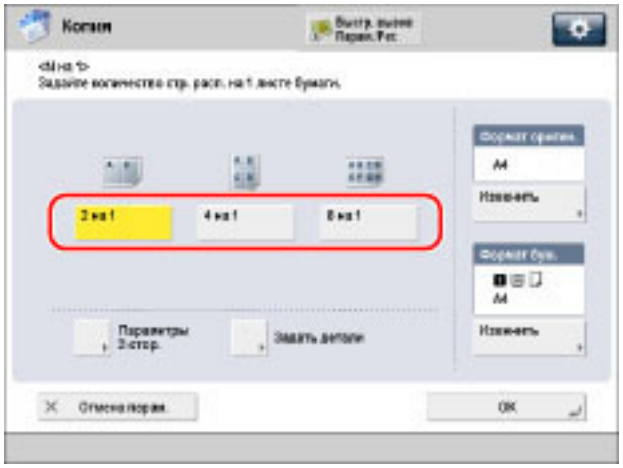
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [N на 1].



3 Выберите тип N на 1.



Если требуется выполнить двустороннее копирование, нажмите клавишу [Параметры 2-стор.] → выберите тип двустороннего копирования → нажмите клавишу [OK].

Если требуется выбрать ориентацию копий, нажмите клавишу [Задать детали] на экране <2-сторонняя> → выберите ориентацию копий → нажмите клавишу [OK].

Ориентация копии

[Тип книги]:	лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.
[Тип календаря]:	лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

Для выбора порядка расположения нажмите клавишу [Задать детали]. Выберите порядок расположения → нажмите клавишу [OK].

Если не изменять параметры с помощью клавиши [Задать детали], компоновка производится следующим образом:

- 2 на 1 слева → справа
- Все другие варианты, кроме 2 на 1: вверху слева → вверху справа → внизу слева → внизу справа

Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Формат оригин.> → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

Для изменения формата бумаги нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Формат бумаги> → выберите формат бумаги → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выбор режима [2-стор. оригинал] невозможен, если выбран формат оригинала A6R.
- Аппарат автоматически выбирает коэффициент копирования в зависимости от выбранного формата бумаги.
- Если задать режим [N на 1], автоматически устанавливается также режим Сдвиг в центр.

4 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

Печать может не быть оптимальной в зависимости от сочетания параметров.

Добавить обложку

25KH-0SS

Этот режим позволяет задать в аппарате автоматическое добавление передней и задней обложек. Можно использовать тип бумаги, отличный от используемого для основного документа. Можно также задать, требуется ли выполнять копирование на переднюю и заднюю обложку.

Для передней и задней обложек можно выбрать цветную бумагу, плотную бумагу и бумагу других типов.



*1 Отпечатанная передняя обложка

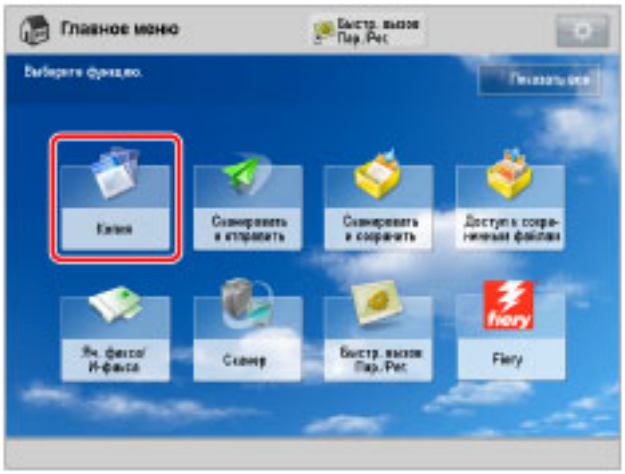
*2 Отпечатанная задняя обложка

ВАЖНО

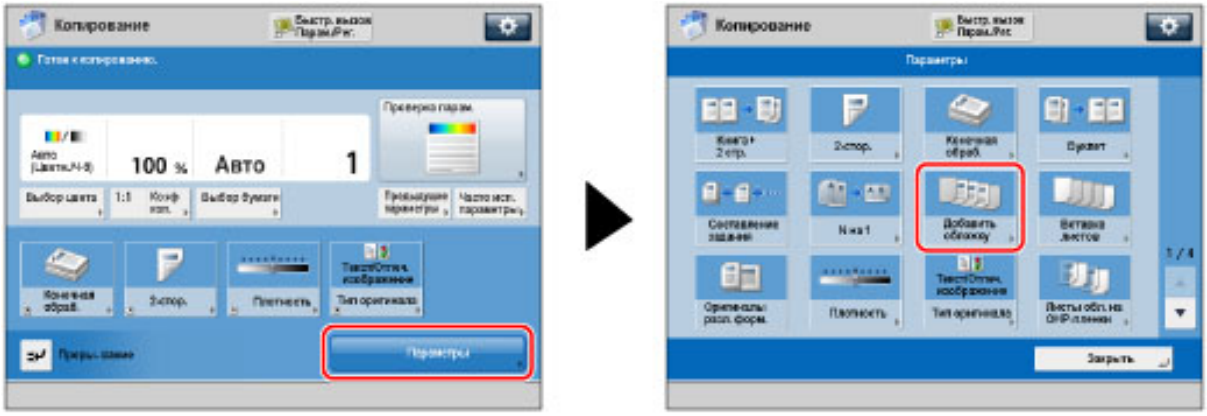
Обязательно правильно задавайте тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги или бумаги специальных типов. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

---

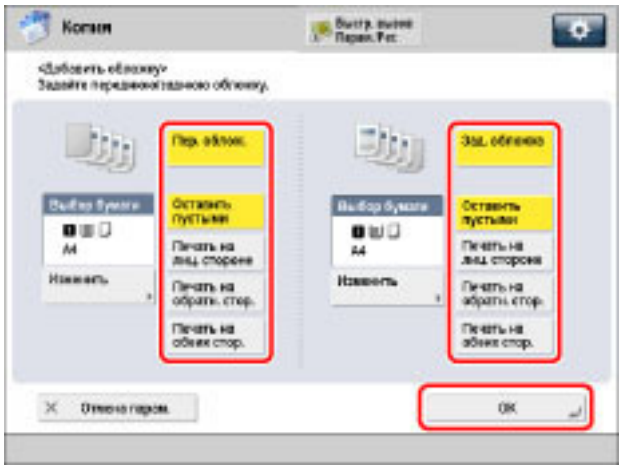
1 **Нажмите клавиши** → **[Копия].**



2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Добавить обложку].**



3 Выберите тип обложки и печати → нажмите клавишу [OK].



Чтобы выбрать бумагу для передней и задней обложек, нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Выбор бумаги> → выберите бумагу → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

- Выберите бумагу одинакового формата для параметров [Передняя обложка] и [Задняя обложка].
- Если для передней обложки, задней обложки или вставных листов выбрать другой формат бумаги, форматы для остальных функций автоматически изменяются на новый формат бумаги. Однако если изменить источник бумаги для функции на источник с тем же форматом бумаги, параметры для других функций не изменяются.
- Перед тем как подавать бумагу из модуля Устройство вставки документов N1, загрузите бумагу в Устройство вставки документов N1 и укажите формат бумаги.
- Для того чтобы бумага подавалась из модуля Устройство вставки документов N1, выберите вариант [Устройство вст.листов 1] или [Устройство вст.листов 2]. Если для текущего задания бумага подается из модуля Устройство вставки документов N1, нажмите клавишу [Изменить бумагу д. вст.1] или [Изменить бу- магу д. вст.2], чтобы выбрать бумагу для обложек.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для передней и/или задней обложки выбрать настройку [Оставить пустыми], аппарат вставляет лист бумаги, который будет использоваться в качестве передней и/или задней обложки, из источника бумаги, выбранного на шаге 3.
  - Если бумага для обложки подается из модуля Устройство вставки документов N1, выберите вариант [Оставить пустыми].

- Если в качестве передней или задней обложки используется бумага, на которой что-либо уже напечатано (например, логотип компании), выберите клавишу [Оставить пустыми]. В противном случае копирование будет выполняться на бумаге, на которой уже была выполнена печать.

- Если для передней и/или задней обложки выбрать настройку [Печать на лиц. стороне], [Печать на обратн. стор.] или [Печать на обеих стор.], аппарат вставляет лист бумаги, который будет использоваться в качестве передней и/или задней обложки, из источника бумаги, выбранного на шаге 3. Затем аппарат производит копирование на лицевую сторону, обратную сторону или обе стороны передней и/или задней обложки.

4 Нажмите клавишу [Закрыть].

ВАЖНО

Если выбран режим [Сшивание], максимальное общее количество листов (включая переднюю и заднюю обложки) для сшивания см. в разделе **"Максимальное количество сшиваемых листов". (P. 1116)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если копирование выполняется на переднюю обложку, заднюю обложку или вставные листы, эти листы включаются в общее количество сделанных копий. Если эти листы остаются пустыми, счетчик аппарата не учитывает их как копии.
- Если требуется задать как режим [Добавить обложку], так и режим [Вставка листов], выберите одинаковый формат бумаги.
- При подаче передней и задней обложки из модуля Устройство вставки документов N1 печать на передней и задней обложках невозможна.

Вставка листов

25KH-0SU

Этот режим позволяет задать автоматическое добавление вставных листов, страниц глав или бумаги для разделителей, используя тип бумаги, отличный от типа бумаги, используемой для основного документа. Кроме того, можно решить, следует ли выполнять копирование на вставные листы и на разделители. Копирование на титульные страницы глав выполняется в любом случае.

Это удобно, если для сортировки копий требуется использовать чистые листы бумаги.

Вставка листов/Страницы глав

При этой настройке между копиями вставляется лист бумаги. Режим Вставка листов удобен, если требуется использовать пустой лист для упрощения сортировки копий. Кроме того, на вставные листы можно выполнять копирование. Поскольку на одну сторону титульной страницы главы всегда выполняется копирование, режим Страница главы удобен, если требуется организовать копии по главам.

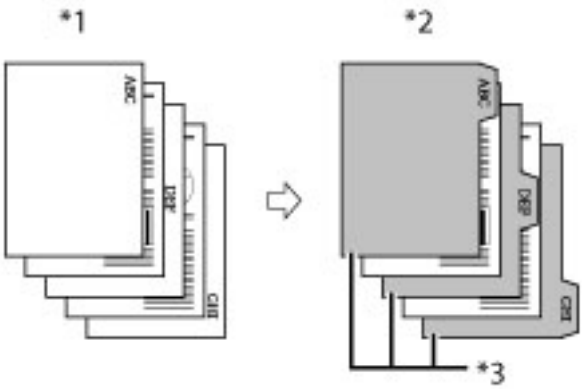


*1 Отпечатанная титульная страница главы

*2 Отпечатанный вставной лист

Бумага для разделителей

Эта настройка позволяет вставлять листы бумаги для разделителей между распечатками. Эта функция удобна, если требуется разделить основной объем текста.

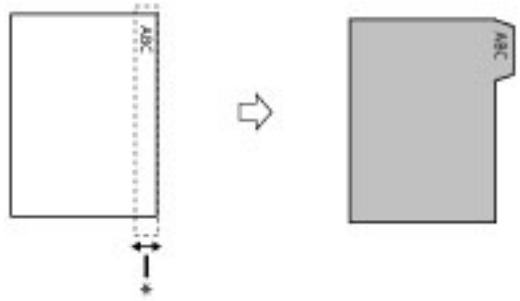


*1 Оригиналы

*2 Копии

*3 Разделительная бумага с печатью

Для печати на разделитель задайте ширину сдвига изображения, предназначенного для печати на разделитель.



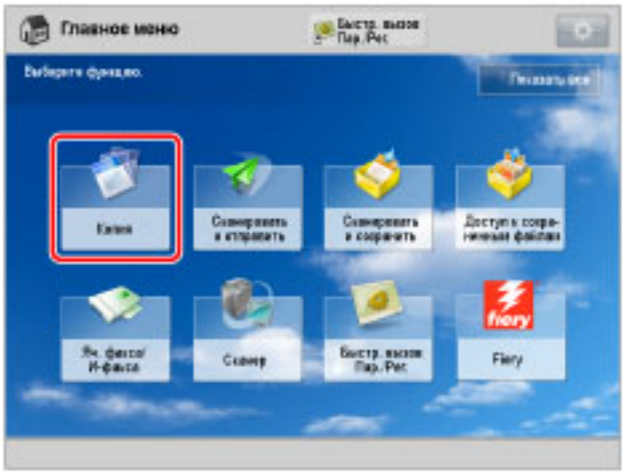
* Область сдвига

ВАЖНО

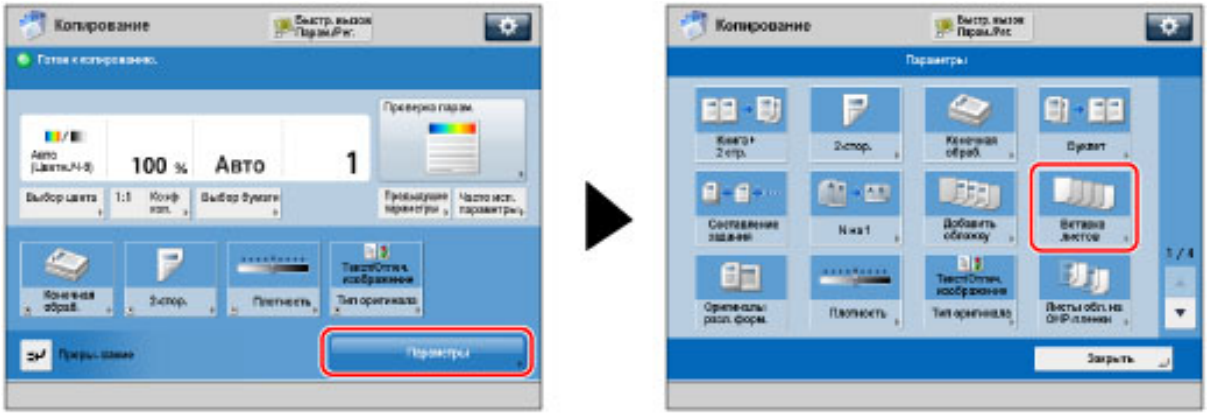
Обязательно правильно задавайте тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги или бумаги специальных типов. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

---

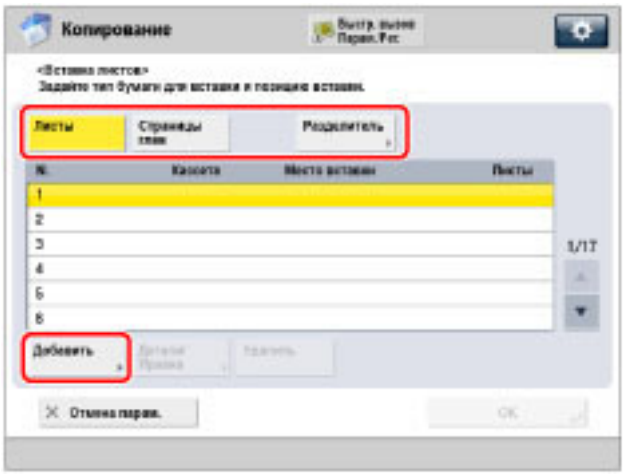
1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Вставка листов].



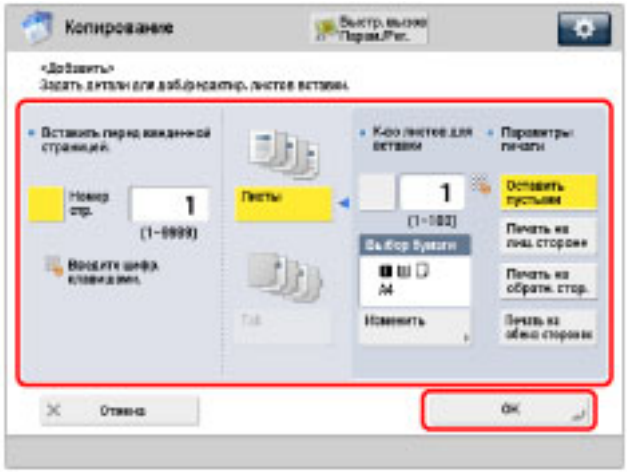
3 Выберите тип вставки листов → нажмите клавишу [Добавить].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Клавиши [Листы] и [Страницы глав] нельзя выбирать одновременно.
- Перед тем как подавать бумагу из модуля Устройство вставки документов N1, загрузите бумагу в Устройство вставки документов N1 и укажите формат бумаги.
- Для того чтобы указать количество разделителей, загрузите бумагу для разделителей в Устройство вставки документов N1 и выберите [Разделитель], а затем нажмите клавишу [Число разд.].

4 Задайте подробные параметры для вставки листов → нажмите клавишу [OK].



Задайте страницы для вставки листов с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

Если выбран режим [Листы], задайте количество листов для вставки и сторону (стороны) листа, на которой следует выполнять печать.

Если выбран режим [Разделитель], задайте ширину сдвига печати (0–25 мм) с помощью клавиши [-] или [+], → нажмите клавишу [OK].

Чтобы выбрать бумагу для вставных листов, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

Повторите шаг 4, чтобы задать необходимые функции.

ВАЖНО

- Если для передней обложки, задней обложки или вставных листов выбрать другой формат бумаги, форматы для остальных функций автоматически изменяются на новый формат бумаги. Однако если изменить источник бумаги для функции на источник с тем же форматом бумаги, параметры для других функций не изменяются.
- При выборе варианта [Разделитель] можно использовать только бумагу формата A4.
- При выборе варианта [Печать на обеих стор.] для передней обложки в пункте [Добавить обложку] и при настройке на установку разделителя перед первой страницей сначала выводится передняя обложка, а затем выводится разделитель. Передняя обложка выводится пустой, а копирование начинается с разделителя.
- При выборе варианта [Оставить пустыми] для листов вставки можно задать ту же страницу для разделителя. В этом случае бумага для вставки выводится первой, а затем выводится разделитель.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно вставлять всего до 100 листов вставки (или страниц глав) и листов разделителей.
- Если в качестве вставки используется бумага, на которой уже что-либо напечатано (например логотип компании), необходимо выбрать вариант [Оставить пустыми]. В противном случае копирование будет выполняться на бумаге, на которой уже была выполнена печать.
- Стойка для бумаги, которая уже указана в качестве источника бумаги, не может быть выбрана в режиме Автоматический выбор бумаги.

5 нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Параметры отображаются по порядку вставки.
- Параметры вставки вставных листов, титульных страниц глав или листов разделителей можно проверить/изменить, нажав клавишу [Детали/ Правка] после выбора параметров.
- Чтобы удалить вставку листов, выберите параметр для удаления → нажмите клавишу [Удалить].
- Убедитесь, что количество разделителей, показанных на экране настройки ширины сдвига на разделителе, соответствует количеству разделителей, установленных в данном источнике бумаги.

ВАЖНО

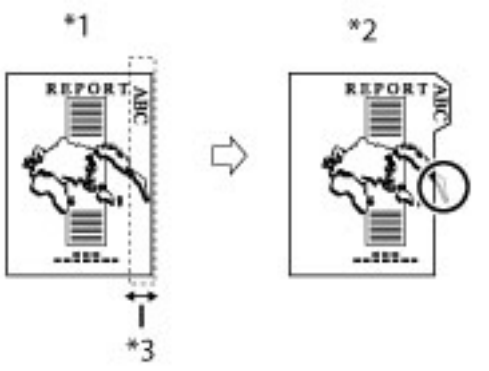
Если выбран режим [Сшивание], максимальное общее количество листов (включая вставные листы и титульные листы глав) для сшивания см. в разделе **"Максимальное количество сшиваемых листов".(P. 1116)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- При копировании на вставные листы эти листы учитываются при подсчете общего количества сделанных копий. Если эти листы остаются пустыми, счетчик аппарата не учитывает их как копии.
- Если добавить титульные страницы глав или листы разделителей, эти листы включаются в учет общего количества сделанных копий.
- Если требуется задать как режим [Вставка листов], так и режим [Добавить обложку], выберите одинаковый формат бумаги.
- На бумагу для разделителей всегда осуществляется копирование. Если копировать на бумагу для разделителей не требуется, подложите пустые листы бумаги на те места, куда должен вставляться разделитель.
- При копировании на разделительную бумагу проверьте правильность положения разделителей.
- При подаче бумаги для разделителей из стойки для бумаги, из модуля Облегченная стойка POD C1 или из модуля Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: необходимо предварительно зарегистрировать бумагу для разделителей в качестве типа бумаги в источнике бумаги. **(См. "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги".)(P. 292)**
- При подаче листов бумаги для разделителей можно указать несколько источников бумаги на задание.
- Указания по загрузке бумаги для разделителей в стойку для бумаги, модуль Облегченная стойка POD C1, Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: или Устройство вставки документов N1 см. в разделе **"Техническое обслуживание".(P. 731)**
- Если для параметра [Принуд.вывод необр. бум. для разделителей] задано значение "Вкл.", лишние листы разделителей, не использованные для задания, принудительно выводятся из аппарата.

  Пример. Если задано 5 разделительных вкладок, и аппарат подсчитал, что для задания на копирования требуется семь листов разделительной бумаги, необходимо приготовить два комплекта разделителей по пять вкладок в каждом (всего 10). Поэтому если аппарат использует только семь разделительных листов, останутся три разделительных листа.
- Участки изображений, сдвинутые за пределы бумаги для разделителей, не могут копироваться на бумагу и могут стать причиной появления на копиях черных полос или загрязнений.

  Пример. Участки изображений могут сдвигаться за пределы разделителя.



*1 Оригиналы

*2 Копии

*3 Участок, сдвинутый за пределы листа

Оригиналы разл. форм.

25KH-0SW

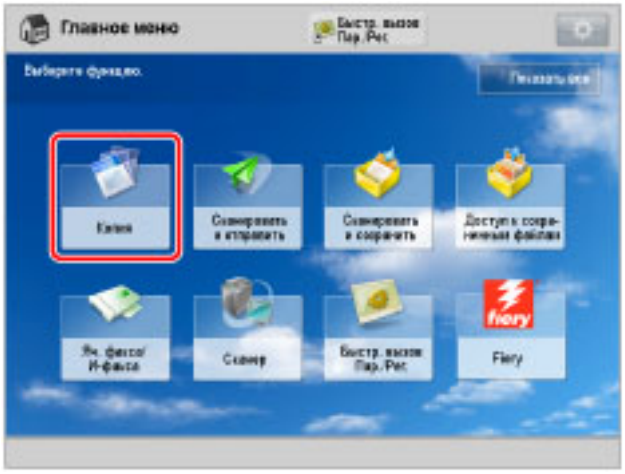
Этот режим позволяет копировать оригиналы различных форматов, например A3 и A4, совместно, в составе единой группы.

ВАЖНО

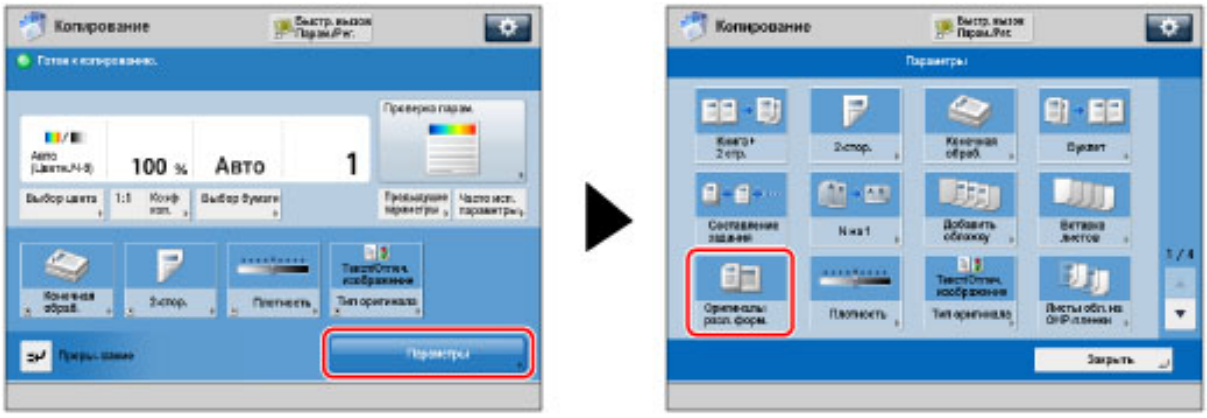
Нельзя одновременно подавать бумагу разных форматов с разной шириной ведущего края (например, A3 и A5).

---

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Оригиналы разл. форм.].**



3 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

ВАЖНО

- Если оригиналы устанавливаются в устройство подачи, убедитесь, что оригиналы различных форматов имеют одинаковую плотность (тип бумаги).
- Если задан режим Оригиналы различных форматов, скорость сканирования может быть меньше обычной.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если режим [1-стор.  2 стороны] используется в сочетании с режимом [Оригиналы разл. форм.], копии печатаются в виде односторонних копий на бумаге соответствующих форматов.

Настройка плотности вручную

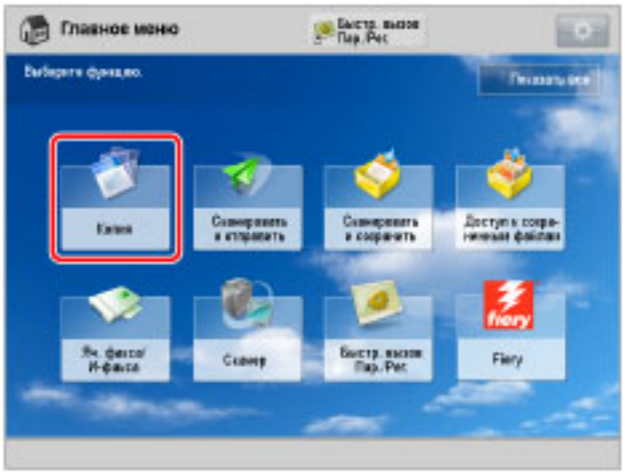
25KH-0SX

Можно вручную настроить плотность на уровень, наиболее подходящий для оригинала.

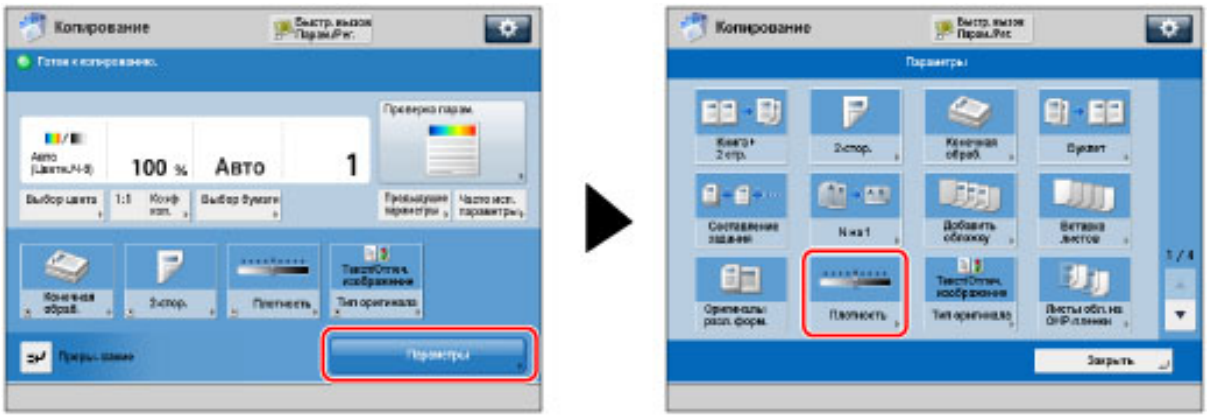
- **Задание плотности перед копированием(P. 1151)**
- **Задание плотности во время копирования(P. 1152)**

Задание плотности перед копированием

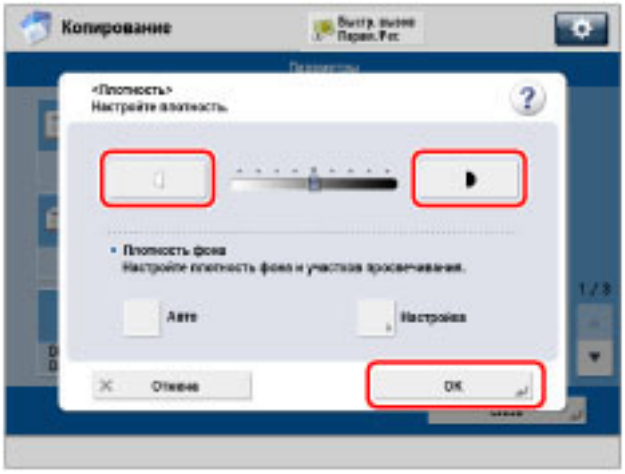
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Плотность].**



3 **Клавишей**  **или**  **настройте плотность оригинала → нажмите клавишу [OK].**

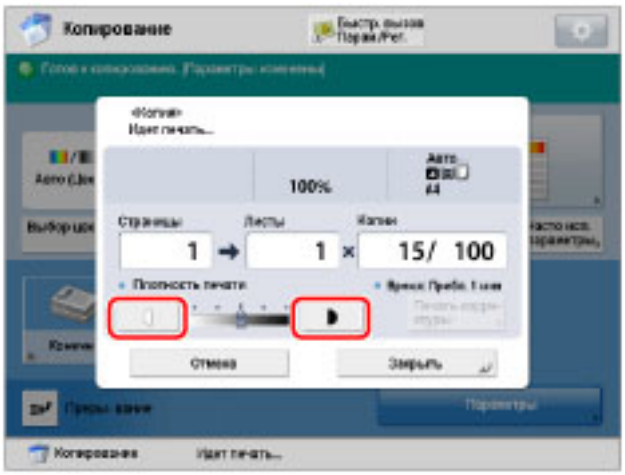


Плотность становится ниже при перемещении индикатора влево и выше при перемещении индикатора вправо.

4 Нажмите клавишу [Закрыть].

Задание плотности во время копирования

1 Клавишей ◁ или ▷ настройте плотность оригинала.



Плотность становится ниже при перемещении индикатора влево и выше при перемещении индикатора вправо.

ВАЖНО

Если плотность изменена в меню [Параметры], настройка плотности во время копирования может не оказывать влияния на распечатки.

ПРИМЕЧАНИЕ

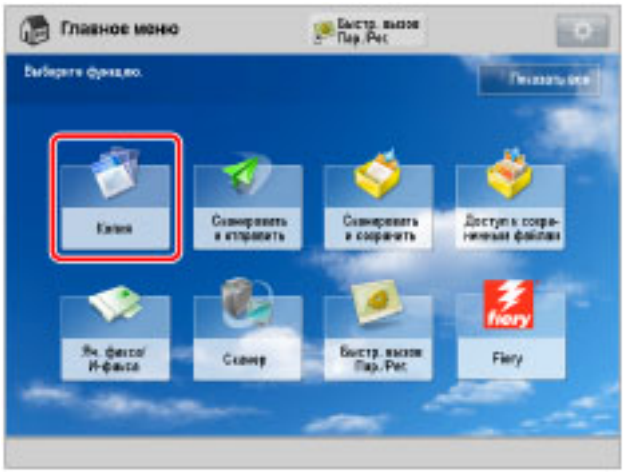
Если требуется настроить плотность фона, см. раздел **"Настройка плотности фона".(P. 1153)**

Настройка плотности фона

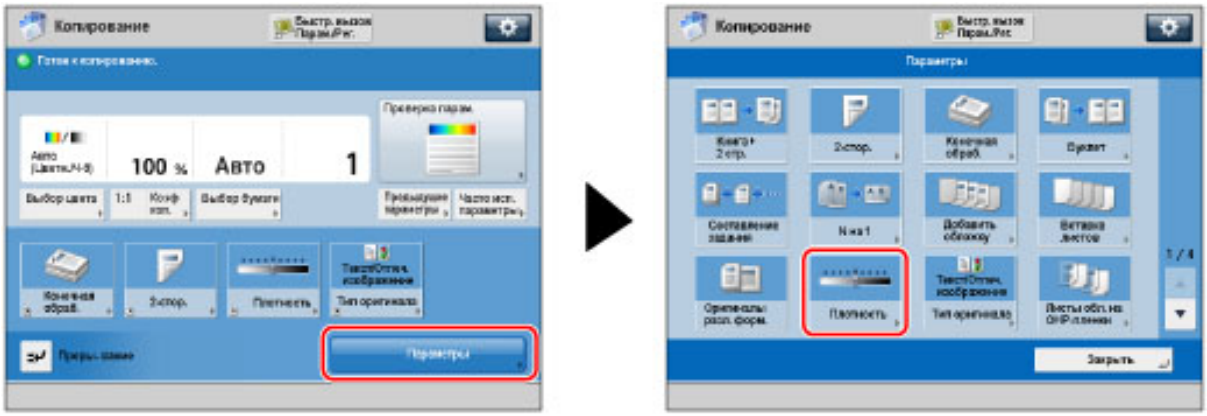
25KH-0SY

Этот режим позволяет при копировании оригинала стирать фоновый цвет. Этот режим удобен для копирования таких оригиналов, как каталоги с цветным фоном или бумаги, которые пожелтели от времени.

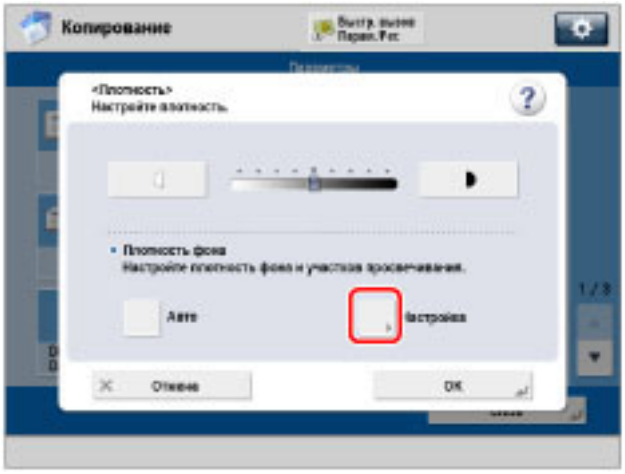
1 **Нажмите клавиши** → **[Копия].**



2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Плотность].**

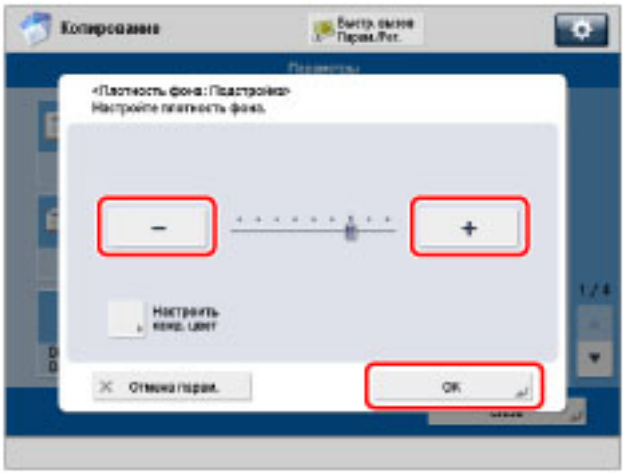


3 **Нажмите клавишу [Настройка] в пункте <Плотность фона>.**



Для автоматической настройки качества фона нажмите клавишу [Авто].

4 Клавишами [-] и [+] настройте плотность фона → нажмите клавишу [OK].



[-]: Исключает копирование темного фонового цвета, но при этом могут не скопироваться светлые области оригинала.

[+]: Копирование темного фонового цвета может быть исключено не полностью, но светлые области оригинала всегда копируются.

Если требуется выполнить независимую настройку плотности красного, зеленого и синего цветов, нажмите клавишу [Настроить кажд. цвет]. Клавишами [-] и [+] настройте плотность каждого цвета (красный, зеленый и синий) → [OK].

5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

Если выполняется настройка плотности фона с помощью клавиши [Настройка] для параметра <Плотность фона>, настройка [Авто] отменяется. Аналогично, при нажатии клавиши [Авто] во время ручной настройки в пункте [Настройка] выполненные настройки отменяются. Аппарат автоматически настраивает плотность в соответствии с фоном.

Выбор типа оригинала

25KH-0U0

Тип оригинала в соответствии с типом изображения можно выбрать вручную. Предусмотрены указанные ниже режимы типа оригинала.

Режим Текст/ Отпечатанное изображение	Режим Текст/ Фотоотпечаток	Режим Карта	Режим Оригинал в виде цветной копии	Режим Отпечатанное изображение	Режим Фотоотпечаток	Режим Текст
						

Режим Текст/Отпечатанное изображение

Этот режим лучше всего подходит для оригиналов, содержащих и текст, и фотографии (отпечатанные изображения).

Режим Текст/Фотоотпечаток

Этот режим лучше всего подходит для оригиналов, содержащих и текст, и фотоизображения.

Режим Карта

Этот режим лучше всего подходит для оригиналов, содержащих мелкую графику, например такую, как на картах.

Режим Оригинал в виде цветной копии

Этот режим наиболее всего подходит для оригиналов, которые сами по себе являются цветными копиями.

Режим Отпечатанное изображение

Этот режим лучше всего подходит для изображений, отпечатанных с полутонами.

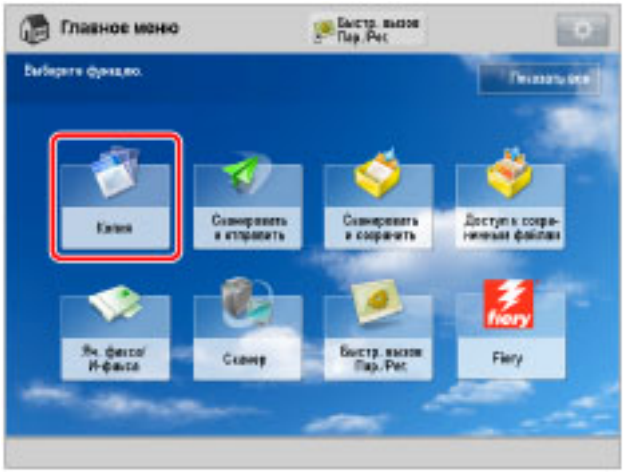
Режим Фотоотпечаток

Этот режим наиболее всего подходит для фотографий, напечатанных на фотобумаге.

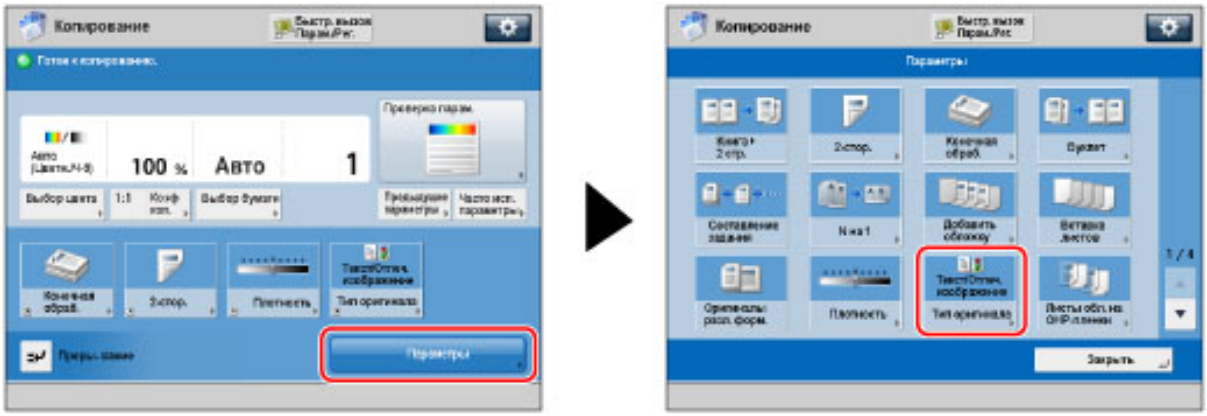
Режим Текст

Этот режим лучше всего подходит для получения копий с текстовых оригиналов. Это режим также обеспечивает четкое копирование светокопий и оригиналов, нарисованных карандашом.

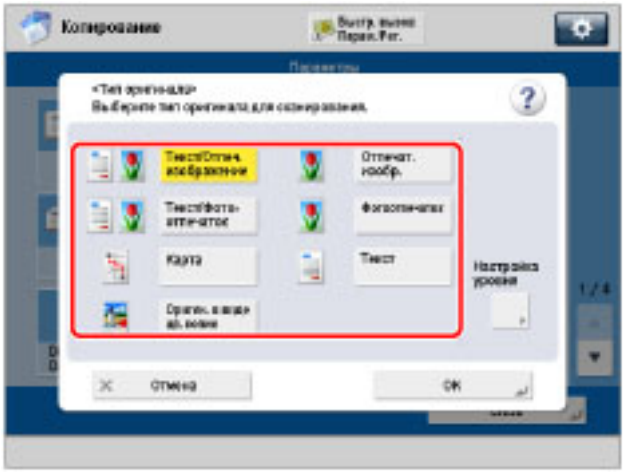
1 Нажмите клавиши  **→ [Копия].**



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Тип оригинала].



3 Выберите тип оригинала.



Для настройки уровней приоритета обработки текста/фото, нажмите клавишу [Текст/Отпеч. изображение], [Текст/Фото- отпечаток], [Карта] или [Оригинал для цв. копиров.].

Затем нажмите клавишу [Настройка уровня] → выберите [Приоритет текста] или [Приоритет Фото] → нажмите клавишу [OK].

[Приоритет текста]: приоритет отдается точному воспроизведению текста.

[Приоритет Фото]: приоритет отдается точному воспроизведению фотографий с минимально возможным эффектом муара.

Можно настроить уровень приоритета текста/фотографий. Если требуется как можно более точное воспроизведение текста, нажмите клавишу [Приоритет текста] → передвиньте индикатор влево. Если требуется как можно более точное воспроизведение фотографий, нажмите клавишу [Приоритет Фото] → передвиньте индикатор вправо.

4 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

При копировании оригинала с полутонами, например напечатанной фотографии, может возникнуть муаровый эффект (переливающийся волнистый узор). В таком случае муаровый эффект можно смягчить, используя клавишу [Резкость]. **(См. "Настройка резкости изображения".)(P. 1183)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если оригинал представляет собой OHP-пленку/прозрачную/просвечивающую пленку, выберите тип оригинала → настройте экспонирование на наиболее подходящий уровень для данного оригинала.

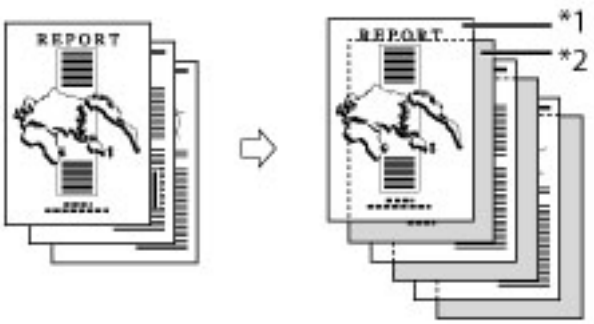
Вставка листов при копировании на OHP-пленки

25KH-0U1

При копировании на OHP-пленки этот режим позволяет автоматически прокладывать листы бумаги между копиями. Можно также задать копирование содержимого OHP-пленок на прокладываемые листы.

Если печатать на вставных листах не требуется:

используйте настройку [Оставить пустыми], чтобы поочередно выводить отпечатанные OHP-пленки и пустые вставные листы.

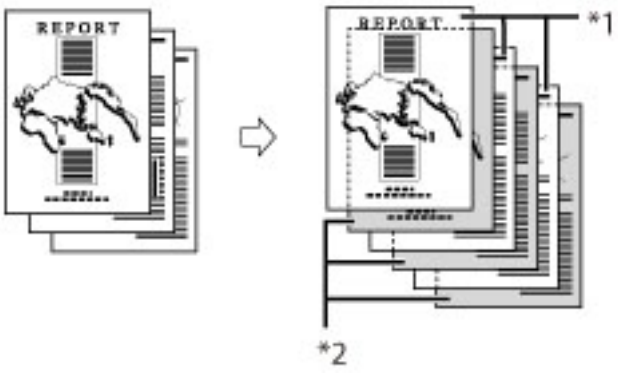


*1 OHP-пленки

*2 Пустые листы для прокладки

Если требуется печатать на вставных листах:

используйте настройку [Печать], чтобы поочередно выводить отпечатанные OHP-пленки и отпечатанные вставные листы.



*1 OHP-пленки

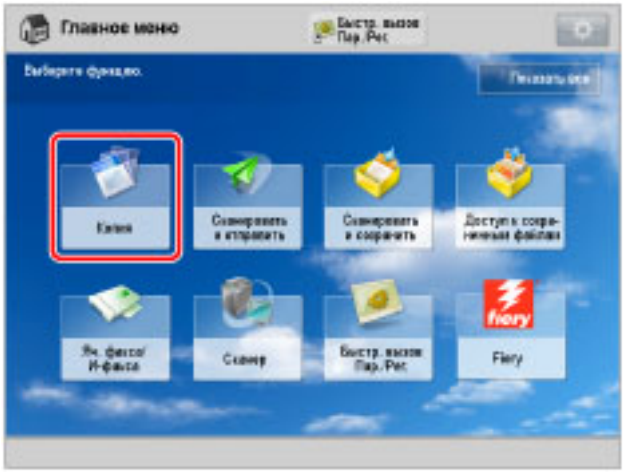
*2 Отпечатанные листы для прокладки

ВАЖНО

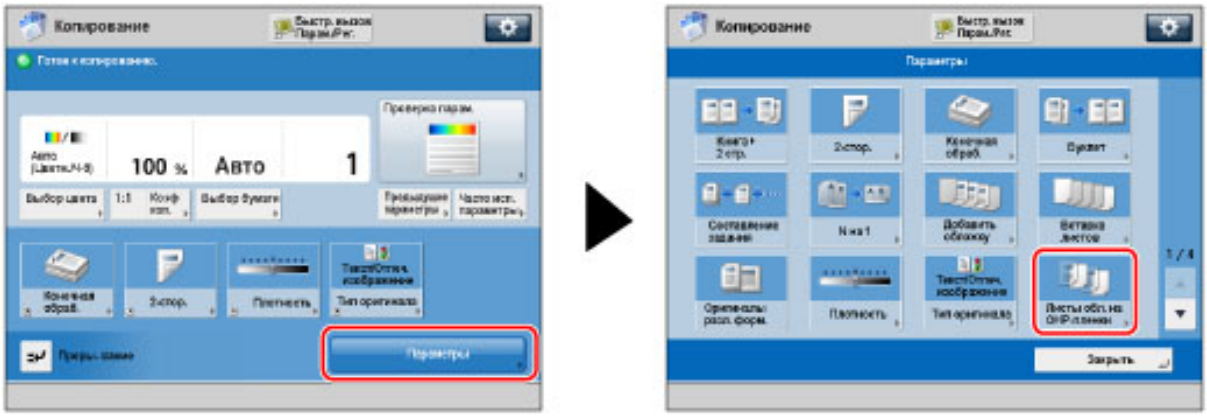
A4 — это единственный формат бумаги, доступный для режима Листы обложки на OHP-пленки.

---

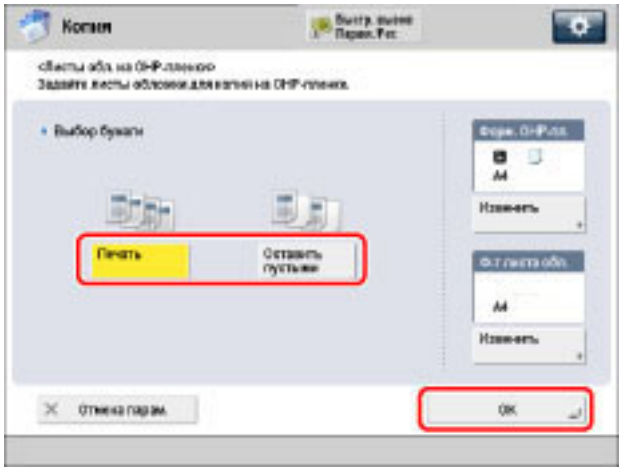
1 **Нажмите клавиши** → **[Копия].**



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Листы обл. на OHP-пл.].



3 Укажите, требуется ли печать на вставляемых листах, → нажмите клавишу [OK].



Чтобы задать формат выводимых OHP-пленок, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Форм. OHP-пл.> → выберите формат OHP-пленки → нажмите клавишу [OK].

Чтобы задать формат вставных листов, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Ф-т листа обл.> → выберите формат вставных листов → нажмите клавишу [OK].

4 Нажмите клавишу [Закрыть].

ВАЖНО

Даже если установлен финишер, нельзя использовать какой-либо из режимов раздела [Конечная обработка] в сочетании с режимом [Листы обл. на OHP-пл.].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Счетчик аппарата не учитывает пустой прокладываемый лист как копию.
- Копии выводятся стороной со скопированным изображением вниз поочередно: OHP-пленка, затем прокладываемый лист и т.д.

Настройка цвета

25KH-0U2

Можно производить тонкую настройку цвета, изменяя относительную интенсивность и плотность желтого, малинового, голубого и черного цветов. Выполненные настройки цвета можно сохранить и вызывать для использования в будущем.



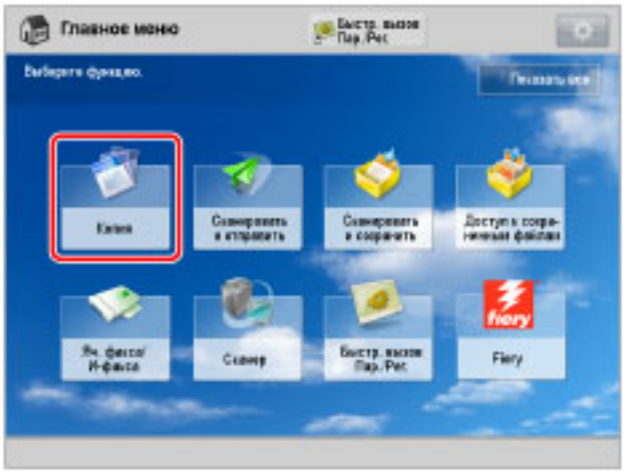
- **Настройка цветового баланса(P. 1162)**
- **Сохранение параметров цветового баланса(P. 1164)**
- **Задание имени клавиши цветового баланса(P. 1166)**
- **Вызов параметров цветового баланса(P. 1168)**
- **Удаление параметров цветового баланса(P. 1170)**

ПРИМЕЧАНИЕ

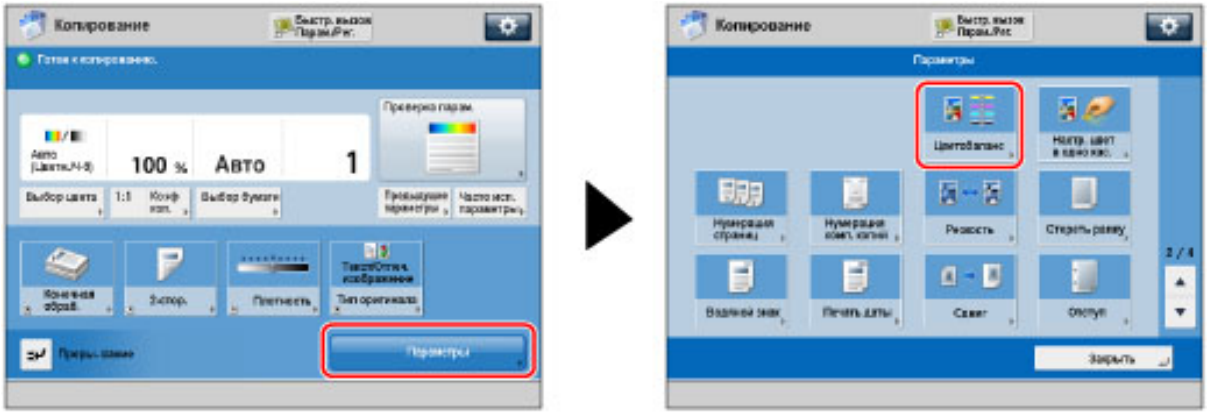
Цвет (и его оттенок) для полноцветного режима можно изменить с помощью параметра [Полноцветная печать параметры яркости]. **(См. "Придание цвету большей яркости при печати в режиме Полноцветный".)(P. 696)**

Настройка цветового баланса

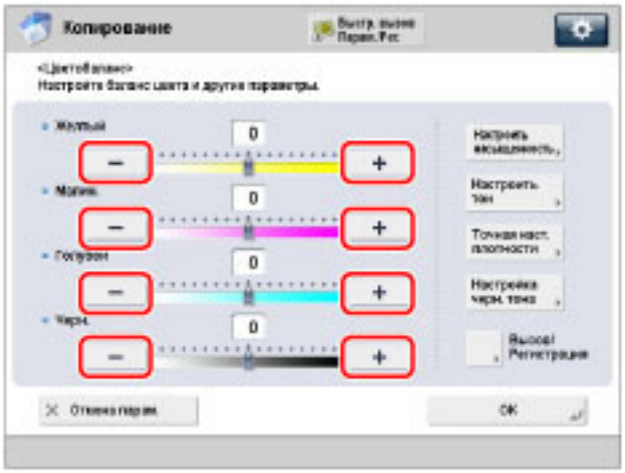
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Цветобаланс].**



3 **Нажимайте клавиши [-] или [+] для настройки интенсивности каждого цвета.**



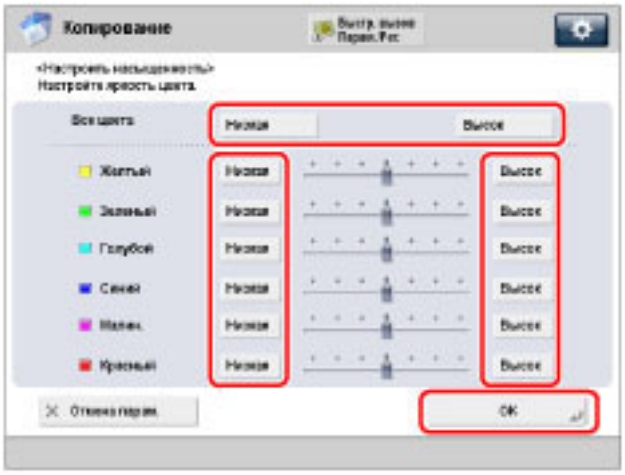
Можно также нажать клавишу [Вызов/ Регистрация] для вызова и изменения ранее сохраненных параметров цветового баланса. **(См. " Вызов параметров цветового баланса".)(P. 1168)**

4 Задайте Насыщенность, Тон и Плотность.

- **Если выбран вариант [Настройка насыщенн.]:(P. 1163)**
- **Если выбран вариант [Настроить тон]:(P. 1163)**
- **Если выбран вариант [Точн.настр. плотности]:(P. 1163)**
- **Если выбран вариант [Настройка черного тона]:(P. 1164)**

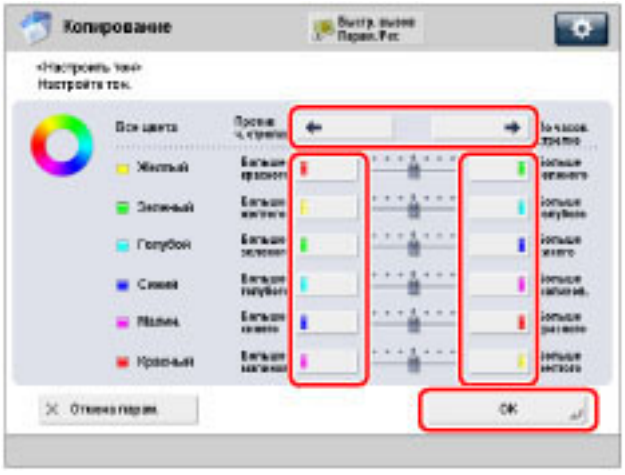
Если выбран вариант [Настройка насыщенн.]:

❑ **Клавишей [Низкий] или [Высок.] настройте насыщенность выбранного цвета или всех цветов → нажмите клавишу [OK].**



Если выбран вариант [Настроить тон]:

❑ **Настройте уровень тона выбранного цвета или всех цветов → нажмите клавишу [OK].**

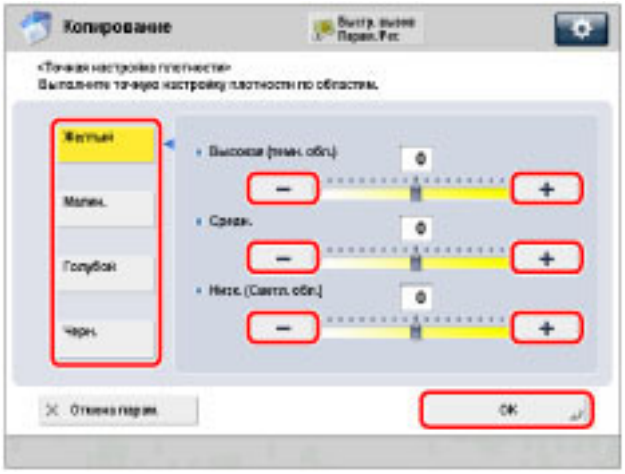


Для настройки уровня тона всех цветов нажимайте клавишу [Против ч. стрелки] или [По часов. стрелке].

Для настройки уровня тона каждого цвета нажимайте клавишу [Больше красного], [Больше зеленого], [Больше желтого], [Больше голубого], [Больше синего] или [Больше малинов.] для каждого цвета.

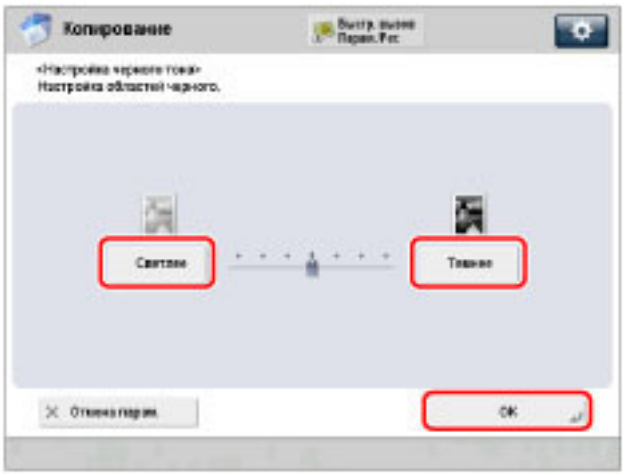
Если выбран вариант [Точн.настр. плотности]:

Выберите цвет, который требуется настроить, → клавишами [-] и [+] настройте уровень плотности для темных (высокая), средних и светлых (низкая) областей плотности → нажмите клавишу [OK].



Если выбран вариант [Настройка черного тона]:

❑ **Клавишами [Светлее] или [Темнее] настройте оттенок черного цвета → нажмите клавишу [OK].**

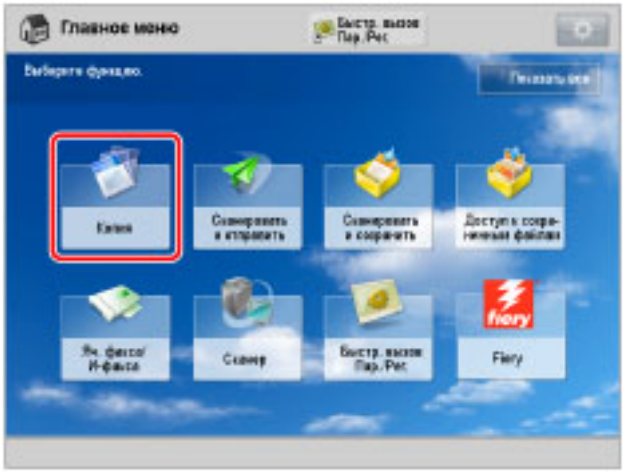


5 **Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

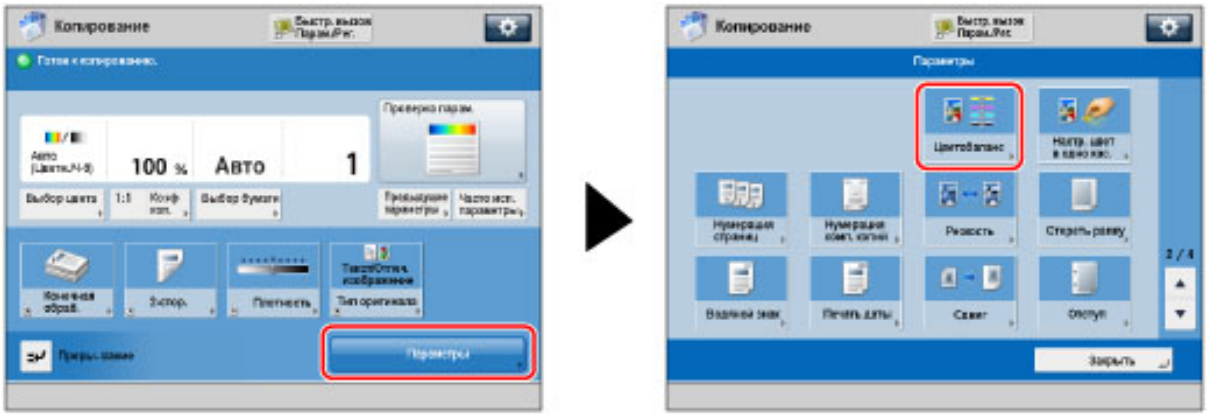
Сохранение параметров цветового баланса

Можно сохранить параметры цветового баланса и вызывать их для использования в будущем. Можно сохранить до 4 различных настроек.

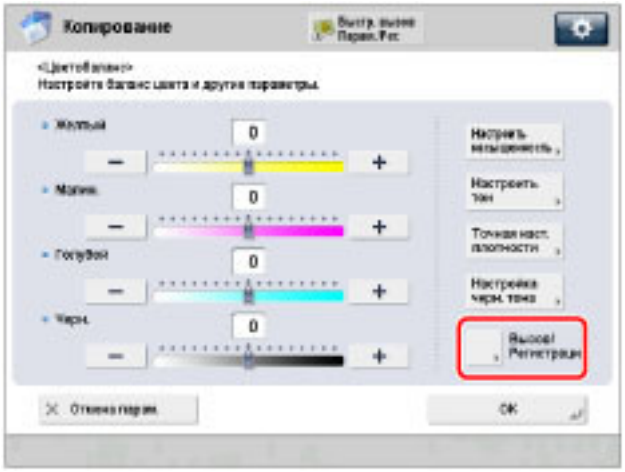
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Цветобаланс].**

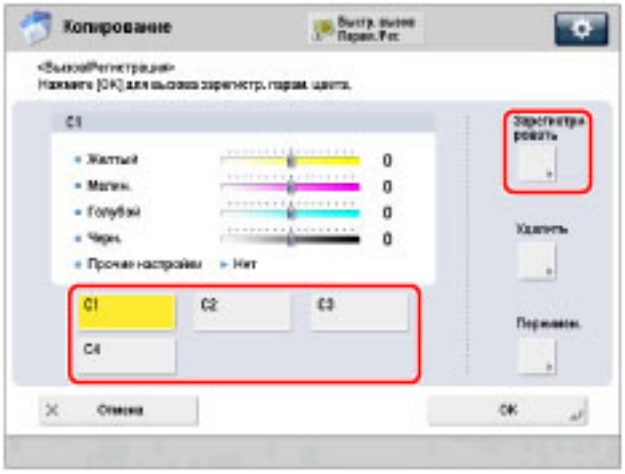


3 **Укажите параметры цветового баланса, насыщенности, тона и плотности, которые требуется сохранить, → нажмите клавишу [Вызов/ Регистрация].**



Указания по настройке цветового баланса см. в разделе **"Настройка цветового баланса".(P. 1162)**

4 **Выберите клавишу ([C1] – [C4]) для сохранения параметров цветового баланса → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать клавишу, под которой уже хранятся параметры, эти параметры отображаются на экране.

- **Если выбирается клавиша без параметров:(P. 1166)**
- **Если выбирается клавиша, под которой уже сохранены параметры:(P. 1166)**

Если выбирается клавиша без параметров:

❑ **Появляется экран с запросом на подтверждение сохранения параметров. Нажмите клавишу [Да].**

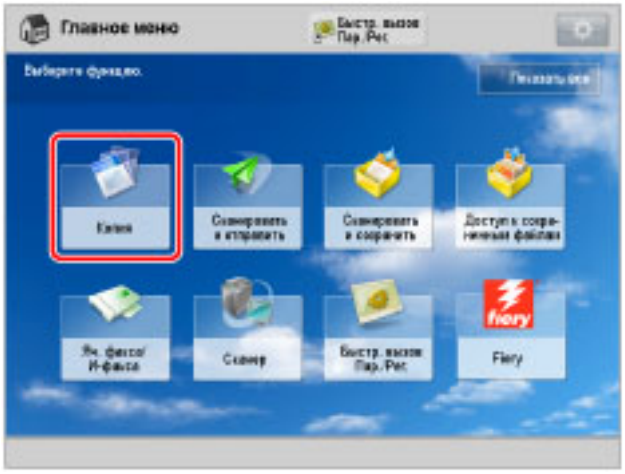
Если выбирается клавиша, под которой уже сохранены параметры:

❑ **Появляется экран с запросом на подтверждение перезаписи предыдущих параметров. Нажмите клавишу [Да].**

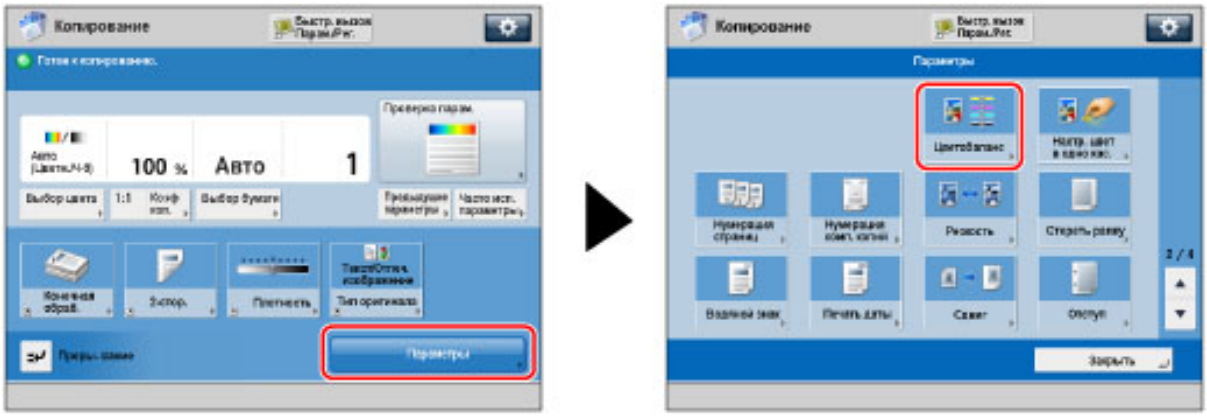
5 **Нажмите клавиши [Отмена] → [Отмена парам.] → [Закрыть].**

Задание имени клавиши цветового баланса

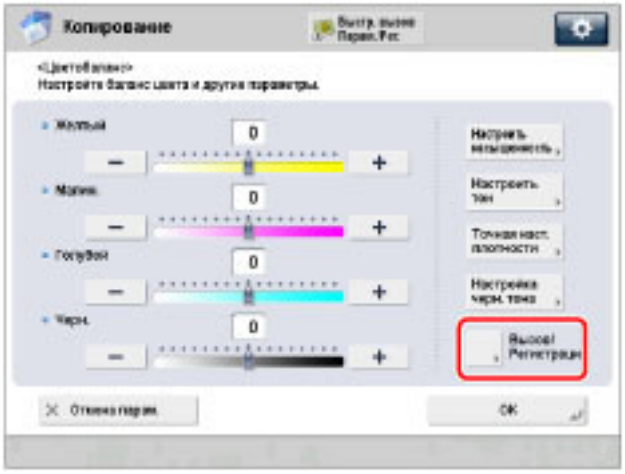
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



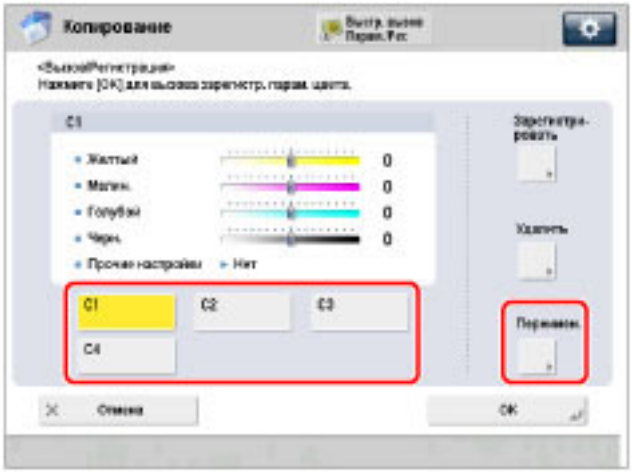
2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Цветобаланс].**



3 **Нажмите клавишу [Вызов/ Регистрация].**



4 **Выберите клавишу ([C1] – [C4]) для присвоения имени → нажмите клавишу [Переименовать].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно также присваивать имена клавишам, под которыми не хранятся параметры.

5 **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

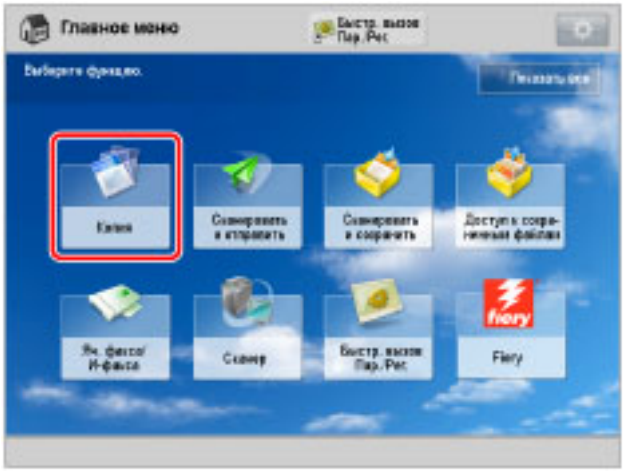
ПРИМЕЧАНИЕ

Если нажать клавишу [OK], не вводя каких-либо символов, для названия клавиши восстанавливается ее текущее название (по умолчанию C1 – C4).

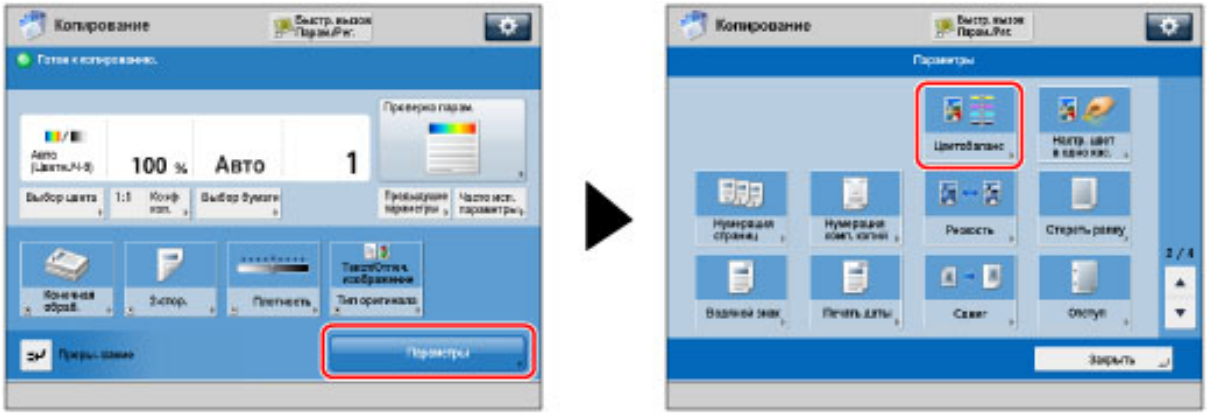
6 **Нажмите клавиши [Отмена] → [OK] → [Закрыть].**

Вызов параметров цветового баланса

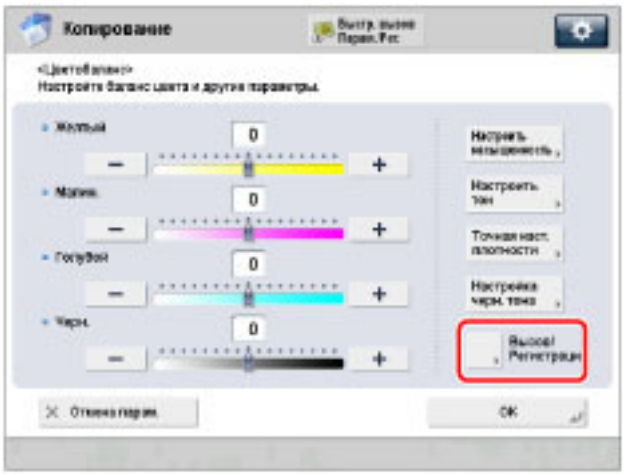
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



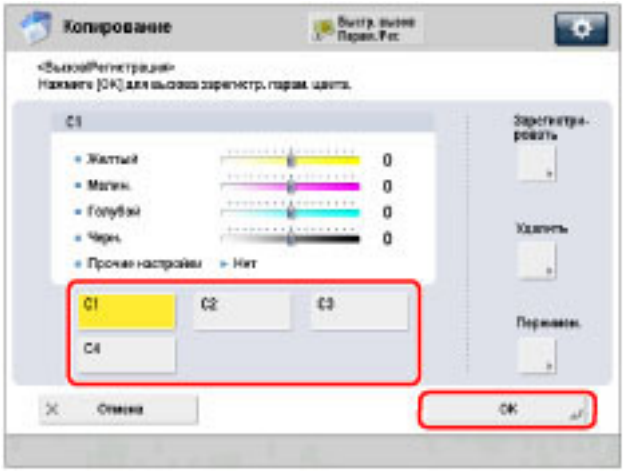
2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Цветобаланс].**



3 Нажмите клавишу [Вызов/ Регистрация].



4 Выберите клавишу, содержащую параметры цветового баланса, которые требуется вызвать, → проверьте параметры → нажмите клавишу [OK].



При выборе клавиши, под которой не хранятся параметры цветового баланса, клавиша [OK] становится недоступной и ее нельзя нажать. Можно выбрать другую клавишу, под которой сохранены параметры цветового баланса, или нажать клавишу [Отмена].

ПРИМЕЧАНИЕ

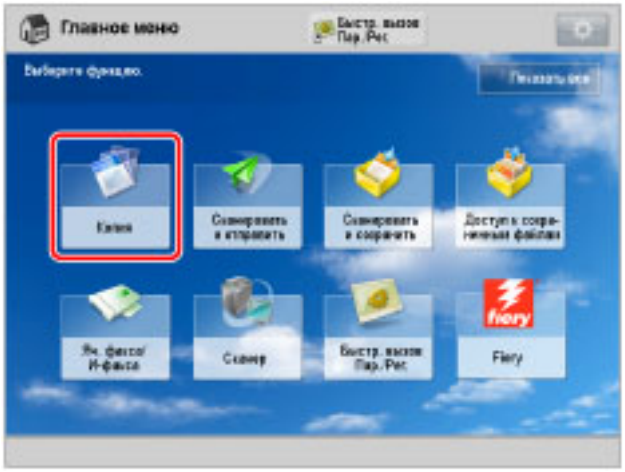
- Вызов параметров цветового баланса из памяти отменяет текущие параметры цветового баланса.
- В вызванные параметры цветового баланса можно вносить изменения.

- Если нажать другую клавишу, вызываются параметры цветового баланса, сохраненные для этой клавиши.

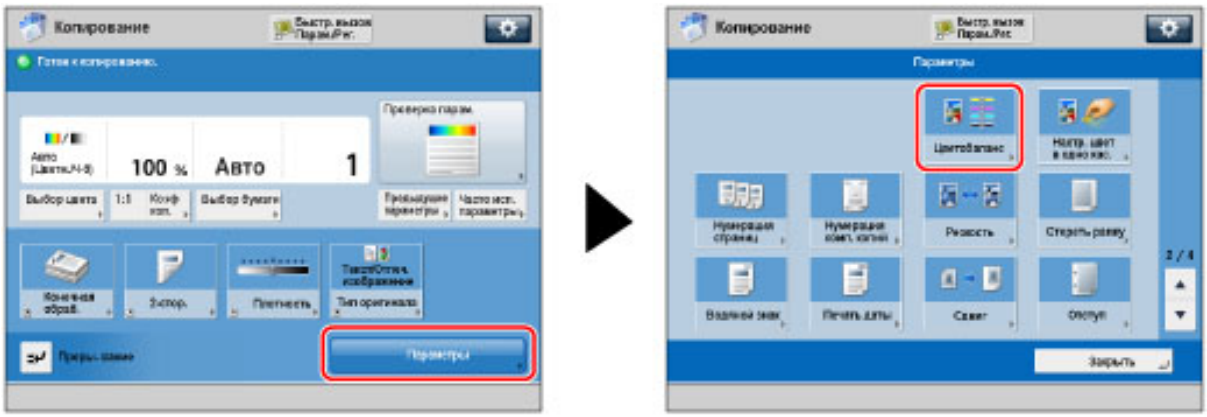
5 **Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

Удаление параметров цветового баланса

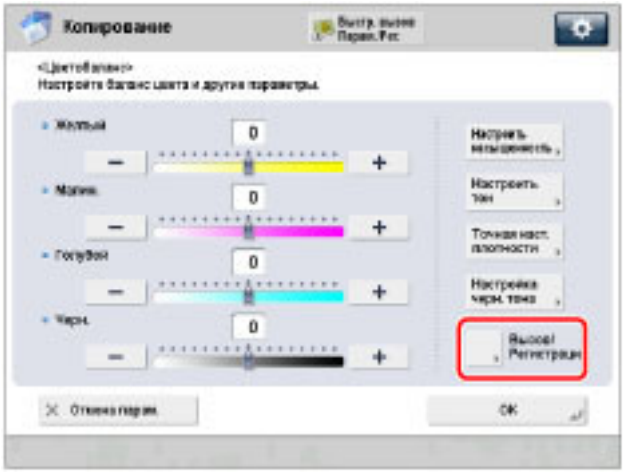
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



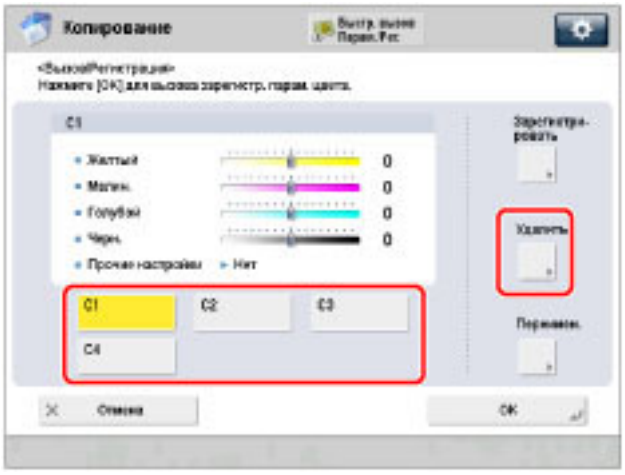
2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Цветобаланс].**



3 **Нажмите клавишу [Вызов/ Регистрация].**



4 **Выберите клавишу, содержащую параметры цветового баланса, которые требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**



ВАЖНО

Не забудьте проверить параметры перед их удалением.

5 **Нажмите клавишу [Да].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Имена клавиш не удаляются. Указания по изменению названия клавиши приведены в разделе "**Задание имени клавиши цветового баланса".(P. 1166)**

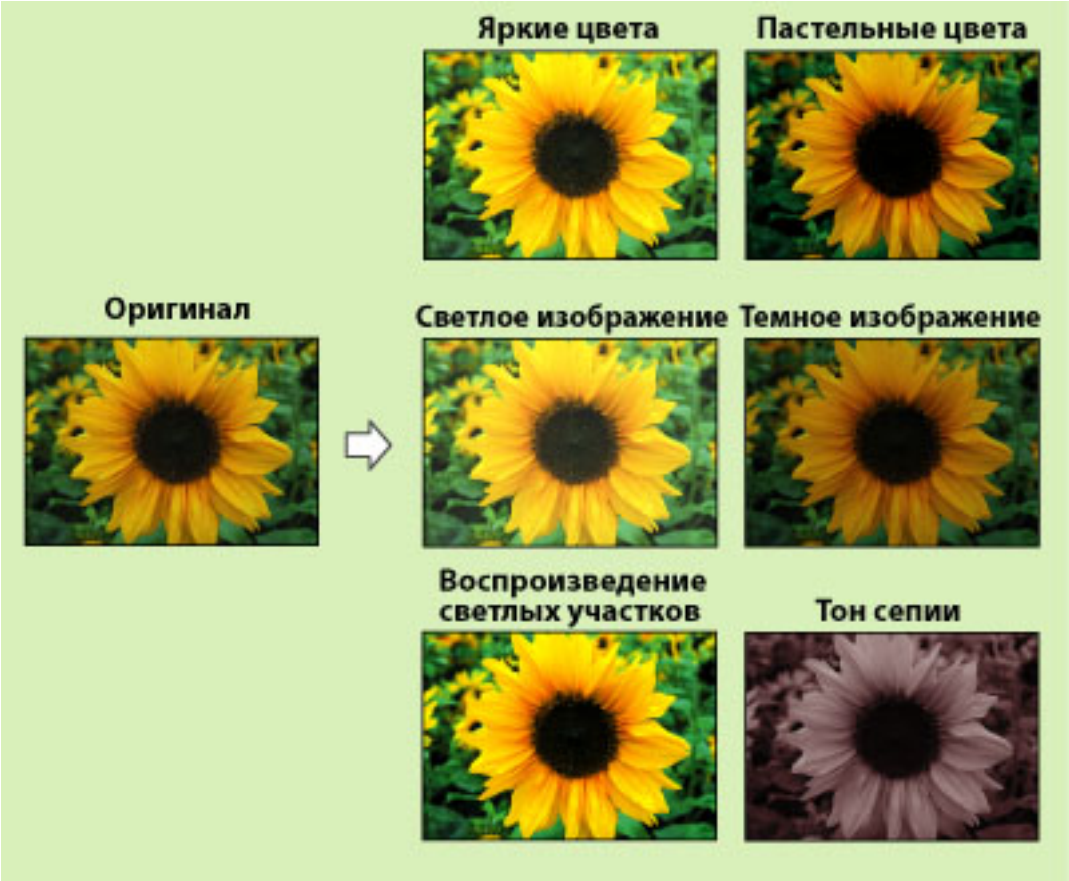
6 **Нажмите клавиши [Отмена] → [OK].**

7 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

Режим Цвет одним касанием

25KH-0U3

При копировании или печати можно выбирать вид изображения всего одним нажатием клавиши. Предусмотрены следующие шесть вариантов.



Яркие цвета

Эта настройка позволяет получать копии с более яркими цветами и повышенной насыщенностью цветов.

Пастельные цвета

Эта настройка позволяет получать копии с более приглушенными цветами и пониженной насыщенностью цветов.

Светлое изображение

Эта настройка позволяет копировать или печатать с более светлыми цветовыми тонами за счет уменьшения плотности, но с сохранением правильного общего цветового баланса.

Темное изображение

Эта настройка позволяет копировать или печатать с более темными цветовыми тонами за счет повышения плотности, но с сохранением правильного общего цветового баланса.

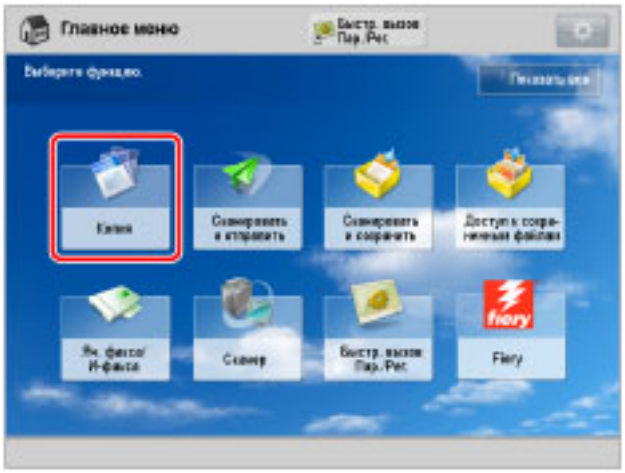
Воспроизв. светл.участ.

Эта настройка позволяет копировать или печатать с более точным воспроизведением очень светлых областей, которые обычно отображаются как белые участки. Это достигается за счет повышения экспозиции областей с низкой экспозицией.

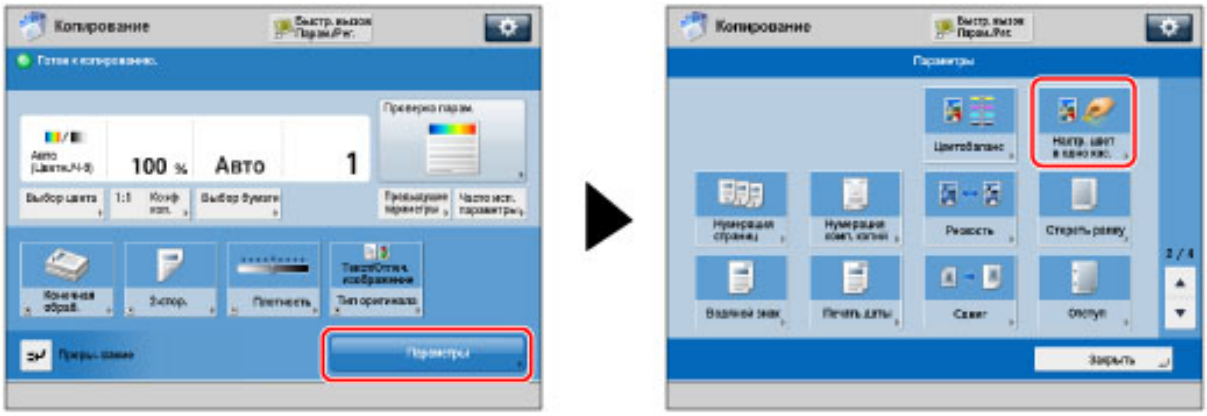
Тон сепии

Эта настройка позволяет получать копии или распечатки, которые выглядят как старые фотографии.

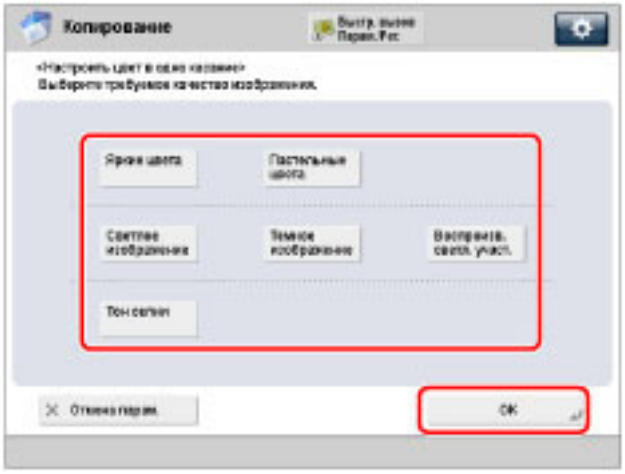
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Настр. цвет в одно кас.].**



3 **Выберите требуемую функцию Цвет одним касанием → нажмите клавишу [OK].**



Возможно совместное использование различных функций Цвет одним касанием, но одновременный выбор следующих функций невозможен:

- [Яркие цвета] и [Пастельные цвета]
- [Светлое изображение] и [Темное изображение] и [Воспроизв. светл.участ.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбран вариант [Тон сепии], на экране основных функций копирования отображается режим [Один цвет].

4 Нажмите клавишу [Закрыть].

ВАЖНО

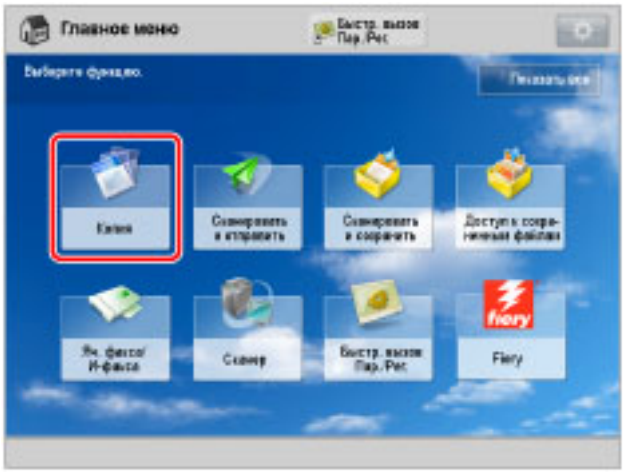
Параметры режима Цвет одним касанием фактически являются стандартными параметрами цветового баланса. Поэтому при изменении параметров режима Цвет одним касанием также изменяются все параметры цветового баланса, которые могли быть заданы ранее.

Нумерация страниц

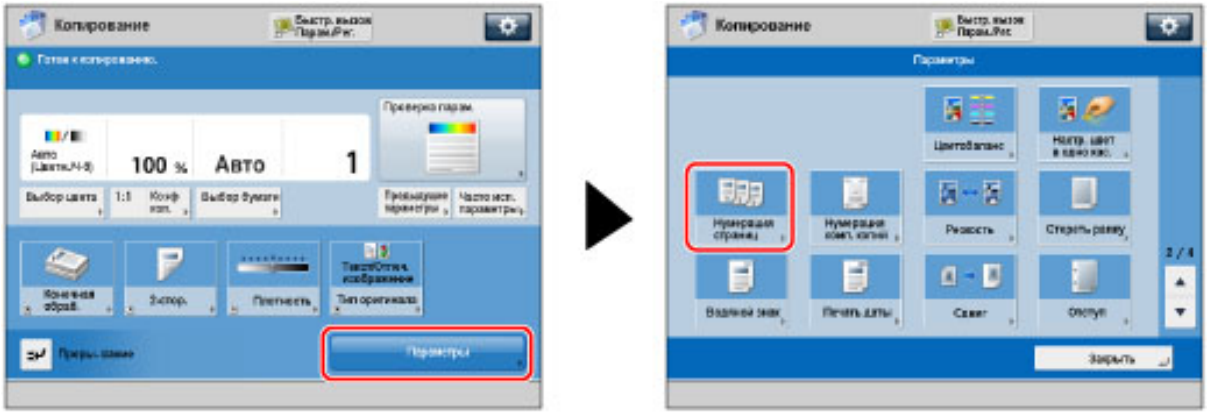
25KH-0U4

Этот режим позволяет печатать на копиях номера страниц, номера с дефисами, номера с номерами глав и т. д.

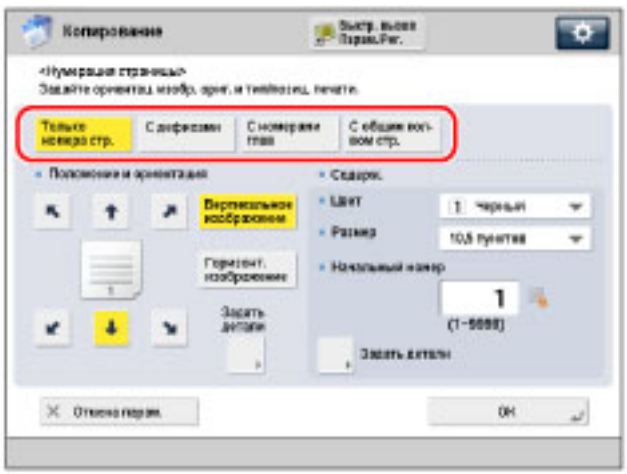
1 Нажмите клавиши → [Копия].



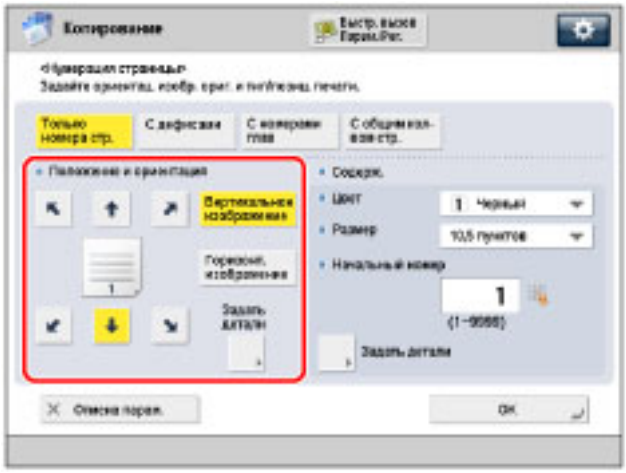
2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Нумерация страниц].



3 Выберите тип номеров страниц.



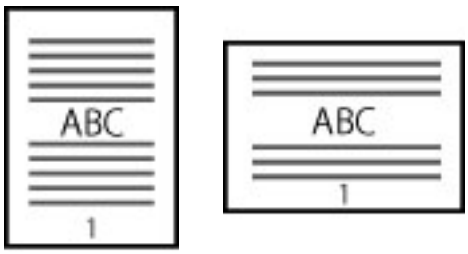
4 Укажите ориентацию изображения и позицию печати.



Ориентация

[Вертикальное изображение]:	нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в книжной ориентации.
[Горизонт. изображение]:	нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в альбомной ориентации.

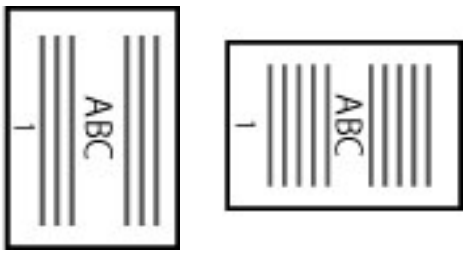
Вертикальное изображение



Вертикальная установка

Горизонтальная установка

Горизонт. изображение



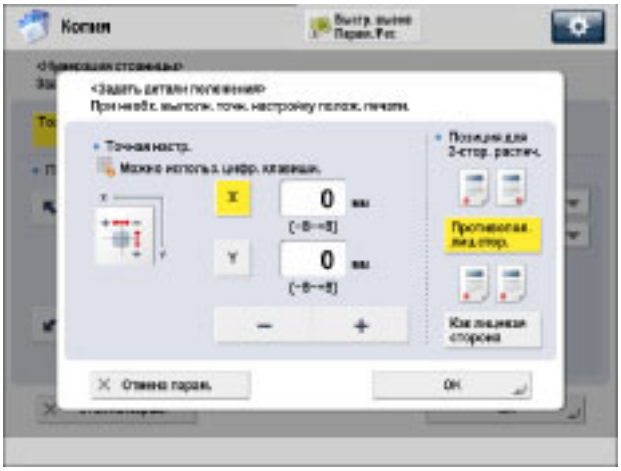
Вертикальная установка

Горизонтальная установка

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация компл.копий], [Водяной знак] или [Печать даты], то при нажатии клавиши  отображается сообщение с запросом подтверждения.

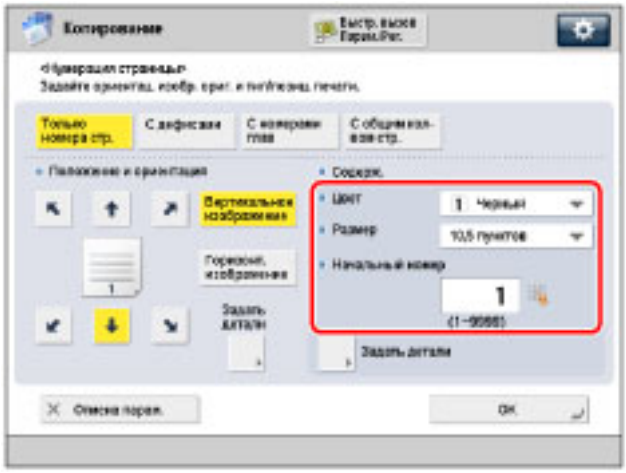
Можно нажать клавишу [Задать детали] для настройки позиции печати или задания позиции печати для обратной стороны при двустороннем копировании.



Для настройки положения печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте положение печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

Чтобы задать положение печати для обратной стороны при двустороннем копировании, выберите вариант [Противоположно лицевой стороне] или [Так же, как на лицевой стороне] → нажмите клавишу [OK].

5 Укажите параметры печати для номеров страниц.



❑ **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет номеров страниц.**

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер номеров страниц.**

❑ **Введите начальный номер с помощью клавиш (0) - (9) (цифровые клавиши).**

Если наряду с номерами страниц требуется вставлять номера глав, укажите слева начальный номер главы (1–9999), а справа – начальный номер страницы (1–9999).

Если требуется вставить общее количество страниц вместе с номерами страниц, укажите слева начальный номер страницы (1–9999), а справа – общее количество страниц (1–20000). Для автоматической установки общего количества страниц нажмите клавишу [Авто].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если опция [С общим кол-вом стр.] используется вместе с режимом Буклет, то автоматически печатается общее количество страниц.

6 Чтобы задать подробные параметры печати, нажмите клавишу [Задать детали].

Если другие параметры задавать не требуется, переходите к шагу 7.

- **Задание количества печатаемых разрядов:(P. 1178)**
- **Добавление текста:(P. 1178)**
- **Учет вставных листов:(P. 1178)**

Задание количества печатаемых разрядов:

❑ **Нажмите клавишу [Кол-во разрядов].**

❑ **Введите количество отображаемых разрядов с помощью клавиш [-] и [+] → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно задать количество разрядов от 2 до 5.

  Пример.

  Если номер страницы 10, а количество разрядов равно 2: 10 → 10

  Если номер страницы 10, а количество разрядов равно 5: 10 → 00010
- Если указываемое количество разрядов меньше количества разрядов реального номера страницы, настройка недействительна.

Добавление текста:

❑ **Нажмите клавишу [Добавить символы].**

❑ **Нажмите клавишу [Ввод].**

❑ **Введите текст → нажмите клавишу [OK].**

Можно также выбрать текст, который был зарегистрирован в пункте [Регистр. символов для № стр./вод. знака]. **(См. "Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков".)(P. 384)**

❑ **Выберите позицию печати для добавляемого текста → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Учет вставных листов:

❑ **Нажмите клавишу [Вставные листы].**

❑ **Нажмите клавиши [Учитывать] → [OK] → [OK].**

Учитываются все вставные листы, страницы глав и задние обложки, вставленные после первой страницы. Однако номера глав и номера страниц печатаются только на основных страницах документа.

Если нажать клавишу [Не учитывать], аппарат не учитывает никакие листы, страницы глав или задние обложки, вставленные после первой страницы. Номера глав и номера страниц печатаются только на основных страницах документа.

7 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого оригинала и параметров сочетания функций.
- Если [Нумерация страниц] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку] или [Вставка листов], номера на вставных листах не печатаются.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если параметр [Вставка листов] выбран в сочетании с режимом Вставка листов, номера глав учитываются в следующих местах:

- после вставки каждой титульной страницы главы;
- после каждой вставки листа.

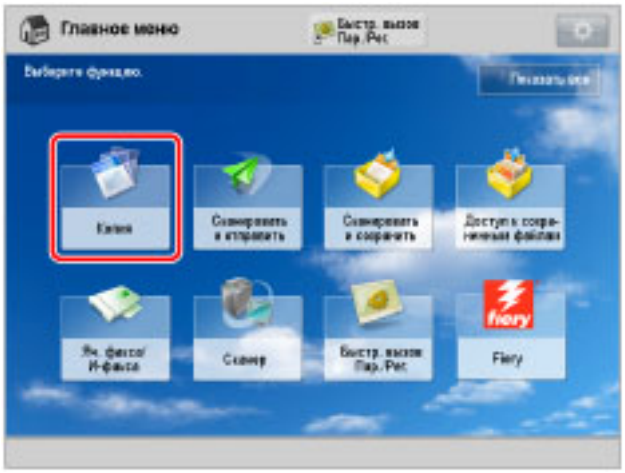
Нумерация комплектов копий

25KH-0U5

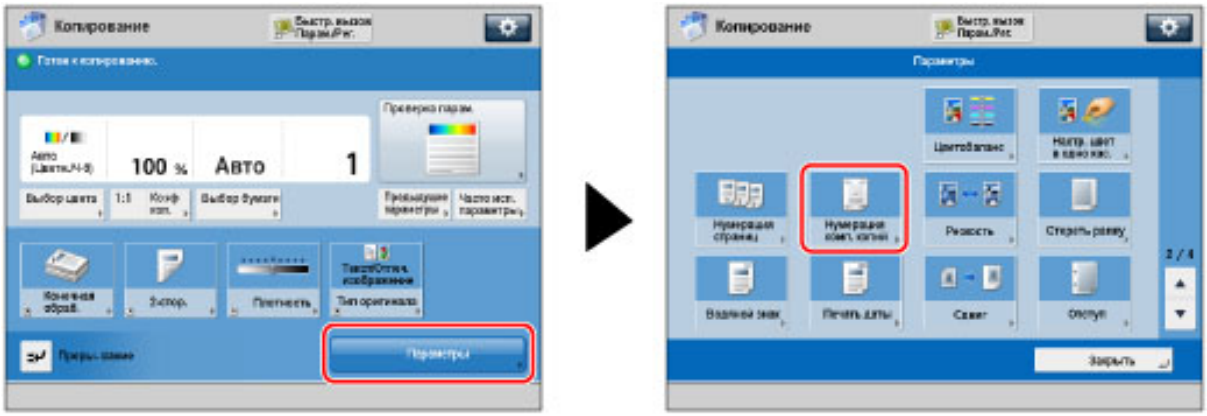
Этот режим позволяет печатать на копиях пятиразрядный номер комплекта копий прозрачными символами.

Можно вручную задать начальный номер для печати номеров комплектов копий.

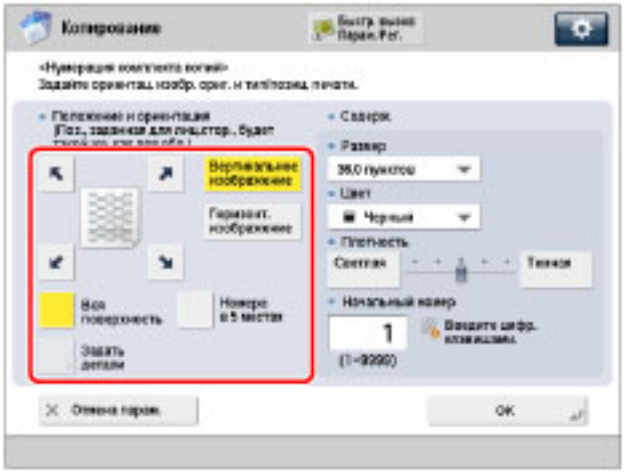
1 Нажмите клавиши  → [Копия].



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Нумерация компл.копий].



3 Укажите ориентацию изображения и позицию печати.



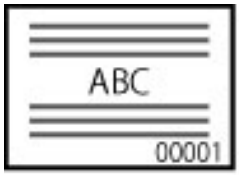
Ориентация

[Вертикальное изображение]:	нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в книжной ориентации.
[Горизонт. изображение]:	нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в альбомной ориентации.

Вертикальное изображение

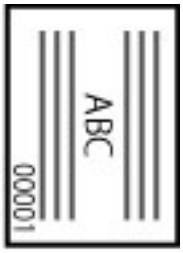


Вертикальная установка



Горизонтальная установка

Горизонт. изображение



Вертикальная установка



Горизонтальная установка

Нажмите клавишу [Вся поверх- ность] для многократной печати номера комплекта копий по всей поверхности копии.

Нажмите клавишу [Номера в 5 местах], чтобы выбрать все 5 позиций печати.

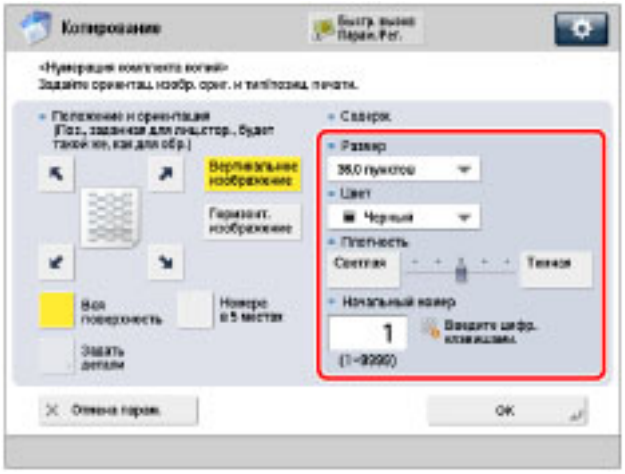
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если задать для параметра [Вариант номера] значение "Вкл.", клавиши [Вся поверх- ность] и [Номера в 5 местах] выглядят серыми и не могут быть выбраны. **(См. "Варианты нумерации комплектов копий".)(P. 1973)**
- Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация страниц], [Водяной знак] или [Печать даты], то при нажатии клавиши  отображается сообщение с запросом подтверждения.

Нажав клавишу [Задать детали], можно настроить позицию печати.

Для настройки положения печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте положение печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

4 Укажите параметры печати номеров комплектов копий.



❑ **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер номеров комплектов копий.**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если задать для параметра [Вариант номера] значение "Вкл.", можно задать размер номеров комплектов копий [10,5 пунктов], [12,0 пунктов] или [14,0 пунктов]. **(См. "Варианты нумерации комплектов копий".)(P. 1973)**

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет номеров комплектов копий.**

❑ **Клавишей [Светл.] или [Темная] для параметра <Плотность> настройте плотность.**

❑ **Введите начальный номер с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).**

5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого оригинала и параметров сочетания функций.
- Если [Нумерация компл.копий] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку] или [Вставка листов], номера на вставных листах не печатаются.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если номер копии имеет менее пяти разрядов, аппарат выполняет копирование следующим образом.
  - Пример. Номер комплекта копий 10 печатается на копии в виде "00010".
- Если [Печать и проверка] используется в сочетании с режимом [Нумерация компл.копий], номер копируется в виде "XXXXX".

Настройка резкости изображения

25KH-0U6

Можно настроить резкость для повышения контрастности копирования текста и линий. Можно также снизить резкость для полутоновых точек печатных фотографий и т. п. для получения на копии более мягкого изображения.

Низкая

При копировании оригинала с полутонами, например отпечатанного изображения, может возникнуть муаровый эффект (переливающийся волнистый узор). Используйте значение [Низкий] для уменьшения этого эффекта и получения более четкой копии.

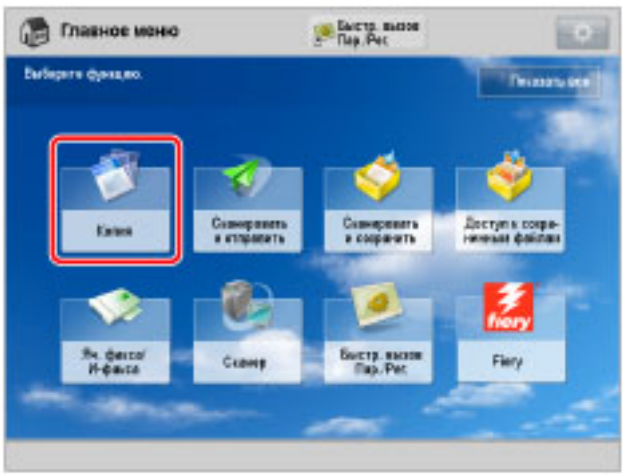


Высокая

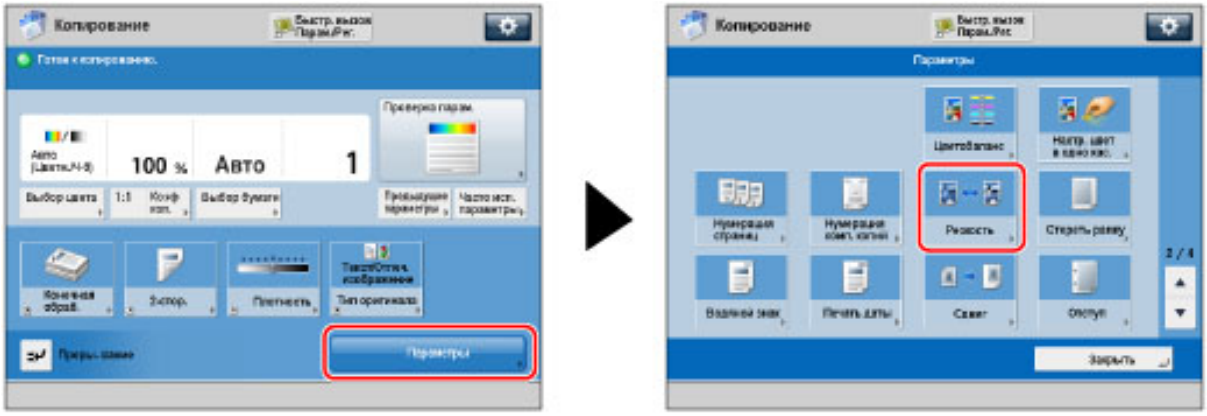
Эта настройка усиливает четкость по краям изображений оригинала, так что бледный или мелкий текст воспроизводится более четко и контрастно. Эта настройка особенно подходит для сканирования и копирования светокопий и бледных изображений, нарисованных карандашом.



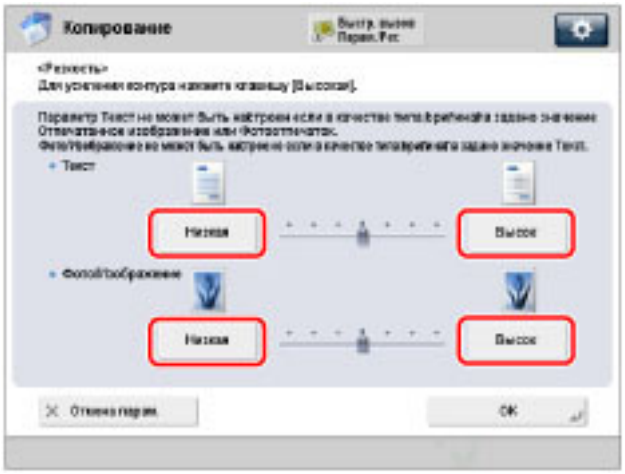
1 Нажмите клавиши  **→ [Копия].**



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Резкость].



3 Нажимайте клавишу [Низкий] или [Высок.] для настройки уровня резкости для областей, содержащих Текст и Фото/Изображение.



Для четкого копирования текста или линий настройка должна быть ближе к значению [Высок.] для области, содержащей Текст. Для копирования оригиналов, содержащих отпечатанные фотографии или другие полутоновые изображения, настройка должна быть ближе к значению [Низкий] для области, содержащей Фото/Изображения.

4 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Стереть рамку

25KH-0U7

Этот режим позволяет стирать тени и линии, которые появляются при копировании оригиналов различных типов. Предусмотрено три типа стирания рамки: [Стирание рамки ориг.], [Стирание рамки книги] и [Стирание переплета].

- **Стирание рамки оригинала(P. 1185)**
- **Стирание рамки книги(P. 1187)**
- **Стирание переплета(P. 1189)**

ВАЖНО

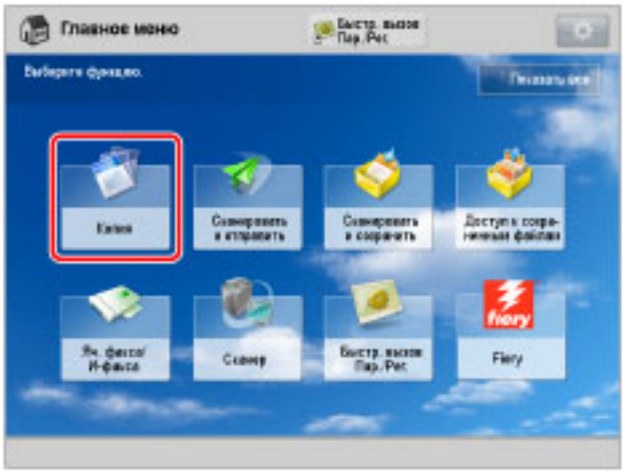
Убедитесь, что оригинал установлен на стекло экспонирования. Не загружайте в устройство подачи оригиналы с отверстиями для переплета, такие оригиналы могут быть повреждены. Поместите оригинал на стекло экспонирования.

Стирание рамки оригинала

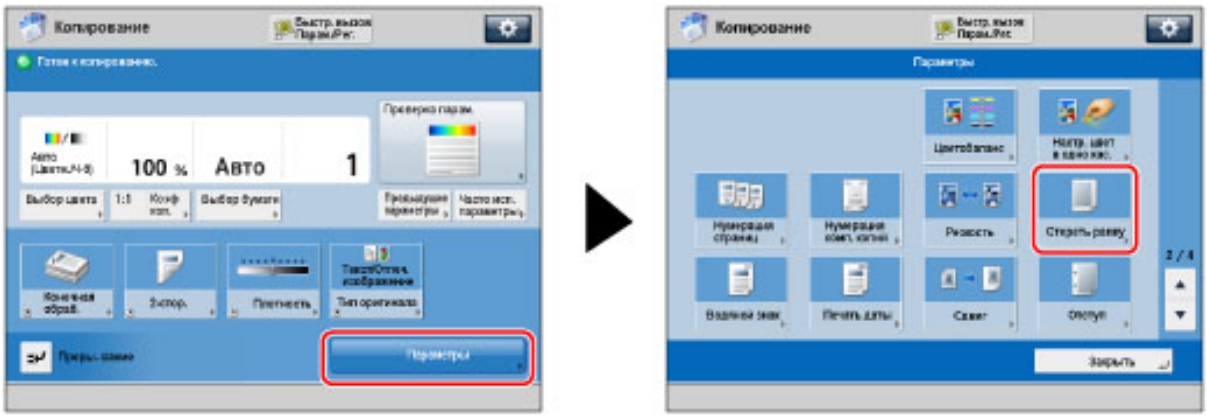
В этом режиме стираются темные полосы и линии рамки, появляющиеся вокруг копии, если формат оригинала меньше выбранного формата бумаги. Этот режим можно также использовать для формирования пустой границы по краям отсканированного изображения.



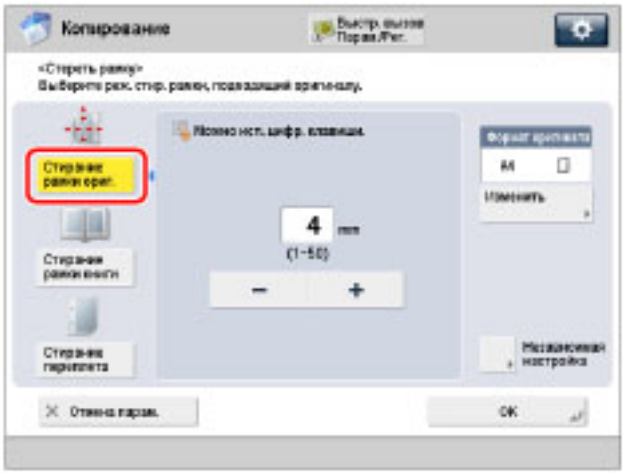
1 Нажмите клавиши [ ] → [Копия].



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].



3 Нажмите клавишу [Стирание рамки ориг.].



Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

Режим Стирание рамки оригинала можно использовать только для форматов оригинала, указанных на сенсорном дисплее.

4 Задайте ширину стирания рамки.

- **Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:(P. 1186)**
- **Если требуется задать ширину каждого поля независимо:(P. 1186)**

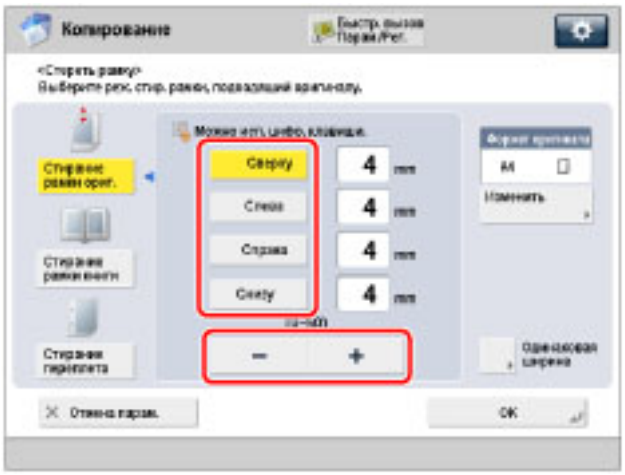
Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:

❑ **нажимайте клавишу [-] или [+] для задания ширины стирания рамки.**

Если требуется задать ширину каждого поля независимо:

❑ **нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите требуемые поля → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**



Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех полей нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

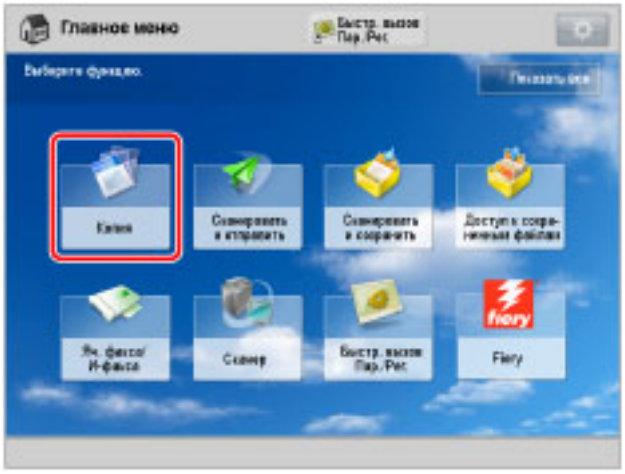
5 **Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

Стирание рамки книги

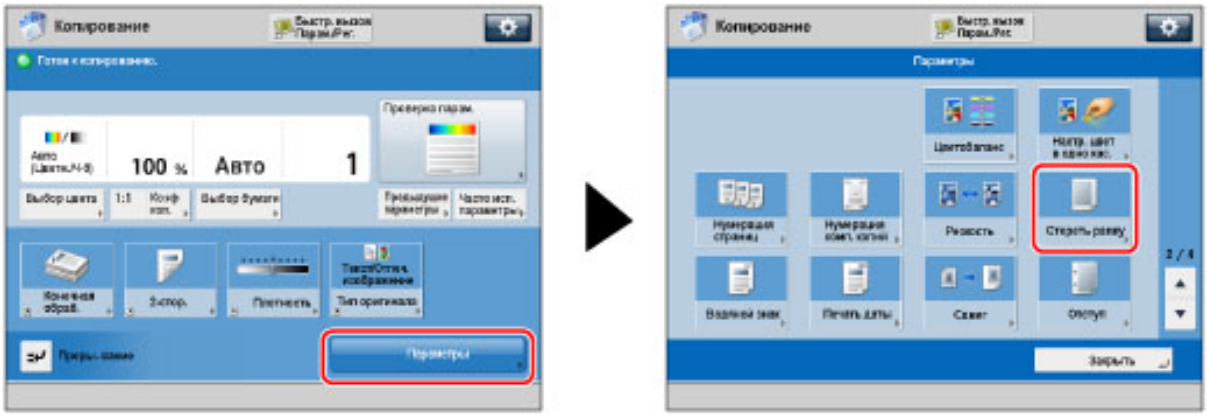
Этот режим позволяет стереть темную границу, а также центральную и контурную линии, которые появляются при копировании страниц разворота книги или другого переплетенного оригинала на один лист бумаги.



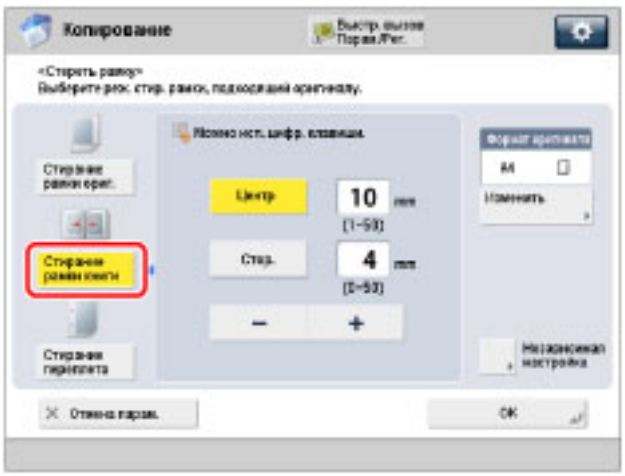
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].



3 Нажмите клавишу [Стирание рамки книги].



Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

Режим Стирание рамки книги можно использовать только для форматов оригинала, указанных на сенсорном дисплее.

4 Задайте ширину стирания рамки.

- **Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:(P. 1189)**
- **Если Вы хотите независимо задавать ширину каждого поля:(P. 1189)**

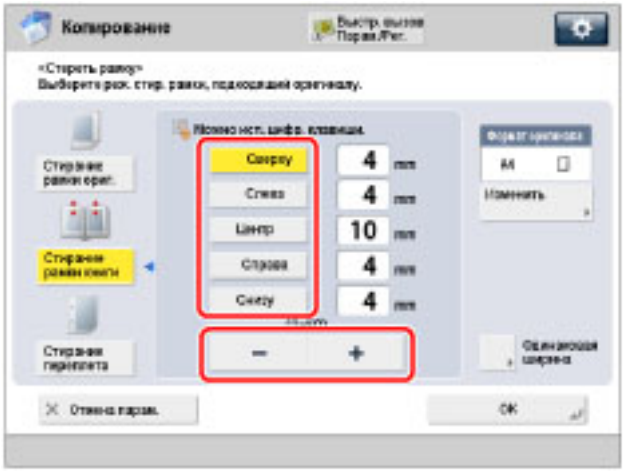
Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:

❑ **нажмите клавиши [В центре] и [Стор.] → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**

Если Вы хотите независимо задавать ширину каждого поля:

❑ **Нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите требуемые поля → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**

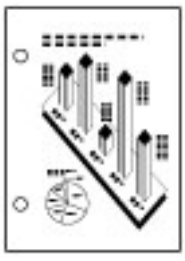


Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех полей нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

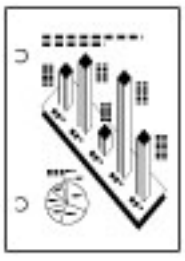
Стирание переплета

В этом режиме при копировании удаляются тени, которые появляются на копиях от отверстий для переплета в оригинале.

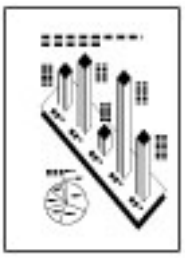




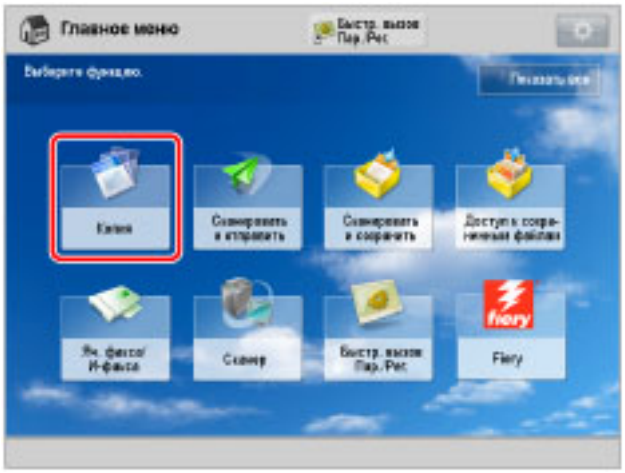
Режим Стирание переплета не задан



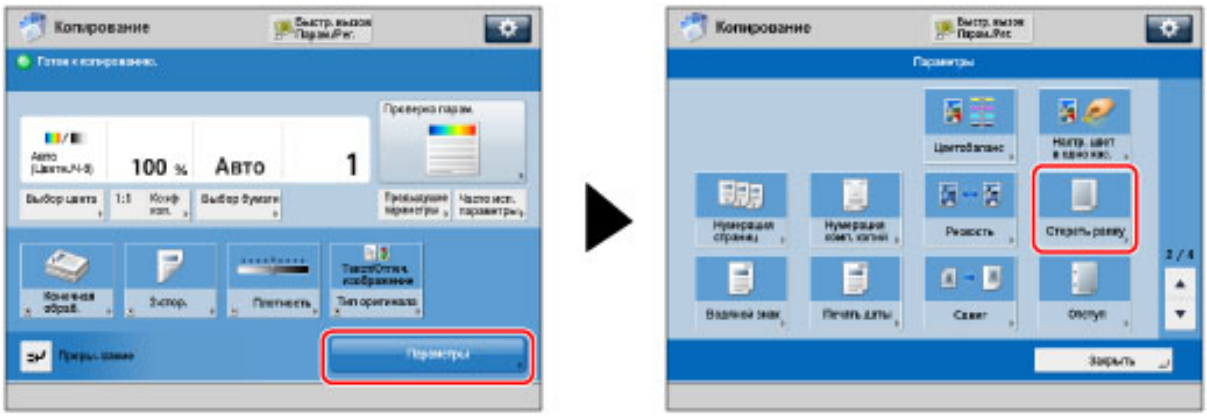
Задан режим Стирание переплета



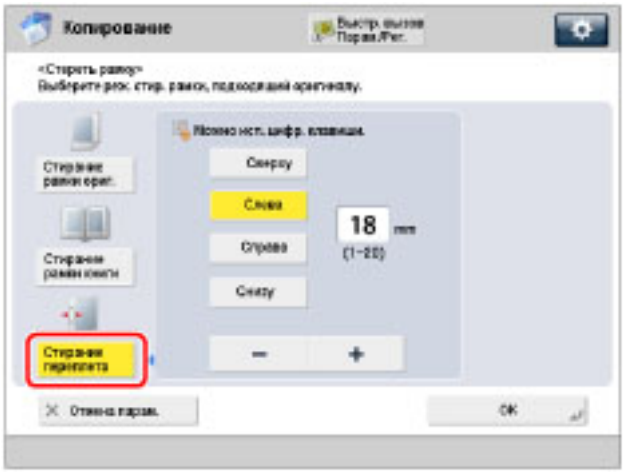
1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].



3 Нажмите клавишу [Стирание переплета].



4 Укажите расположение отверстий для переплета → клавишей [-] или [+] задайте соответствующую ширину стирания рамки.

При задании расположения отверстий для переплета считается, что оригинал установлен лицевой стороной вверх.

5 **Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

ВАЖНО

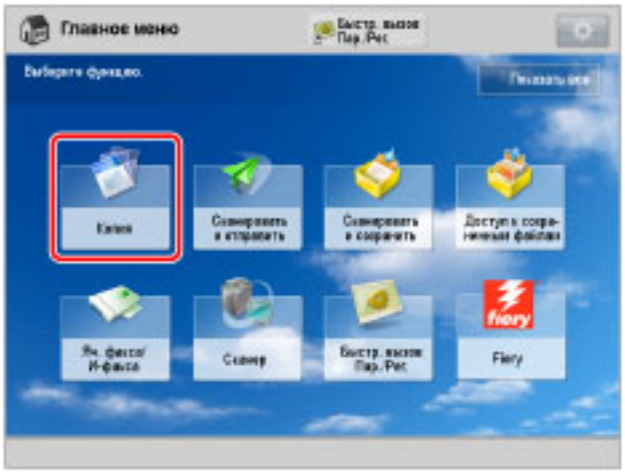
При использовании режима [Стирание переплета] невыбранные границы также стираются на 4 мм.

Печать водяных знаков

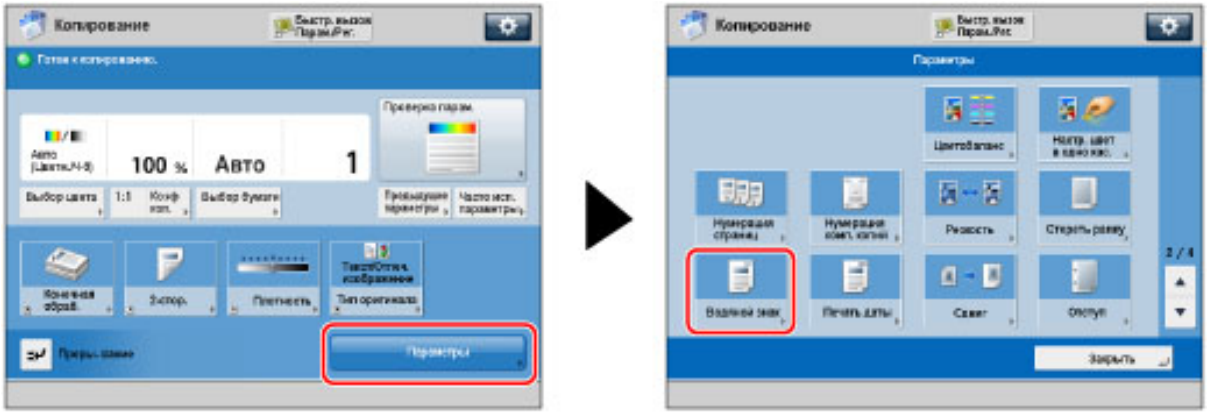
25KH-0U8

Этот режим позволяет печатать водяной знак на выбранных копиях. Можно также добавить на водяной знак определяемый пользователем текст.

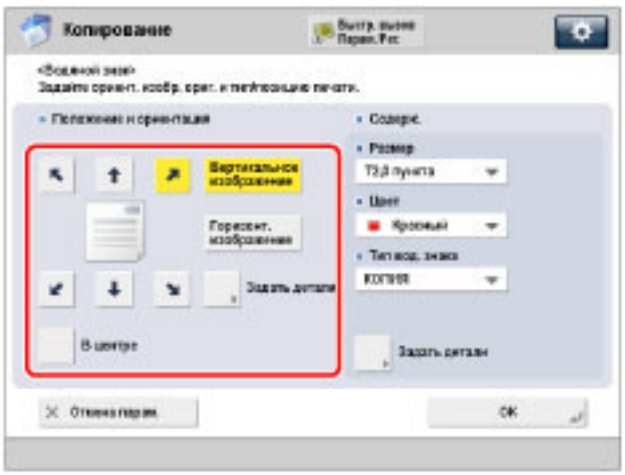
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Водяной знак].**



3 **Укажите ориентацию изображения и позицию печати.**



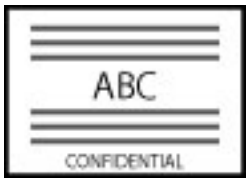
Ориентация

[Вертикальное изображение]:	нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в книжной ориентации.
[Горизонт. изображение]:	нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в альбомной ориентации.

Вертикальное изображение

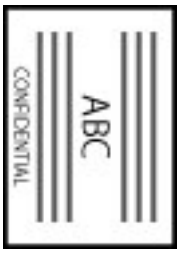


Вертикальная установка



Горизонтальная установка

Горизонт. изображение



Вертикальная установка



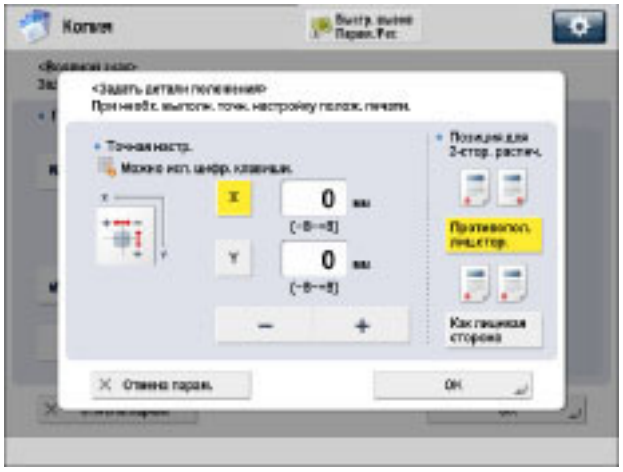
Горизонтальная установка

Если выбрана позиция печати [В центре], водяной знак печатается в центре листа бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация страниц], [Нумерация компл.копий] или [Печать даты], то при нажатии клавиши отображается сообщение с запросом подтверждения.

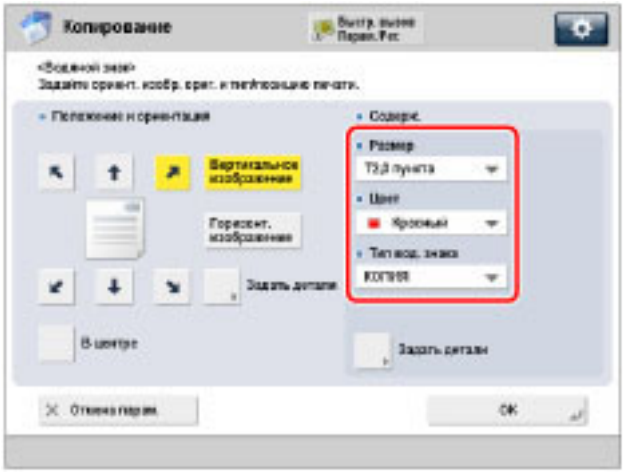
Нажав клавишу [Задать детали], можно настроить позицию печати.



Для настройки положения печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте положение печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

Чтобы задать положение печати для обратной стороны при двустороннем копировании, выберите вариант [Противоположно лицевой стороне] или [Так же, как на лицевой стороне] → нажмите клавишу [OK].

4 Укажите параметры печати водяного знака.



❑ **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер водяного знака.**

Выберите размер водяного знака из значений [10,5 пунктов], [12,0 пунктов], [14,0 пунктов], [24,0 пунктов], [36,0 пунктов], [54,0 пункта] и [72,0 пункта].

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет водяных знаков.**

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Тип вод. знака> → выберите тип водяного знака.**

Если выбран вариант [Пользов.], нажмите клавишу [Ввод] и введите пользовательский текст → нажмите клавиши [OK] → [OK].

ВАЖНО

Текст, введенный в пункте [Пользов.] не сохраняется автоматически. Если требуется зарегистрировать текст, который можно будет при необходимости выбирать для водяных знаков, нажмите клавишу [Зарегистри- ровать] → введите текст для регистрации.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно также выбрать текст, который был зарегистрирован в пункте [Регистр. символов для № стр./вод. знака]. **(См. "Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков".)(P. 384)**

5 Чтобы задать подробные параметры водяного знака, нажмите клавишу [Задать детали].

Если другие параметры задавать не требуется, переходите к шагу 6.

- **Задание страниц для печати водяного знака:(P. 1194)**
- **Задание типа печати:(P. 1194)**

Задание страниц для печати водяного знака:

❑ **Нажмите клавишу [Страницы для печати].**

❑ **Выберите страницы для печати водяного знака → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Задание типа печати:

❑ **Нажмите клавишу [Тип печати].**

❑ **Выберите тип печати → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Если выбрана клавиша [Прозрачная], клавишей [Светл.] или [Темная] настройте плотность полутонов.

6 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

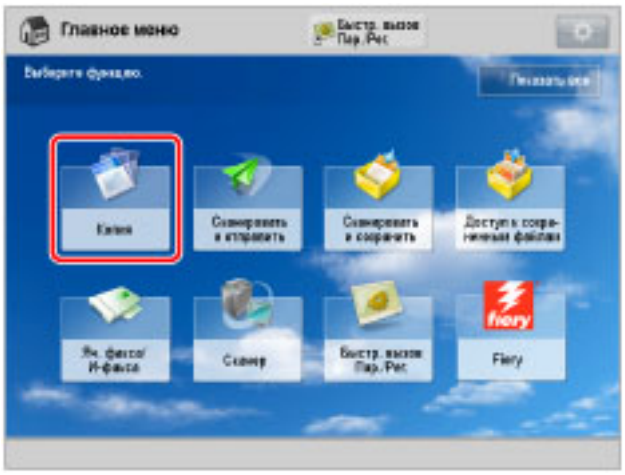
- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого оригинала и параметров сочетания функций.
- Если [Водяной знак] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку] или [Вставка листов], номера на вставных листах не печатаются.

Печать даты

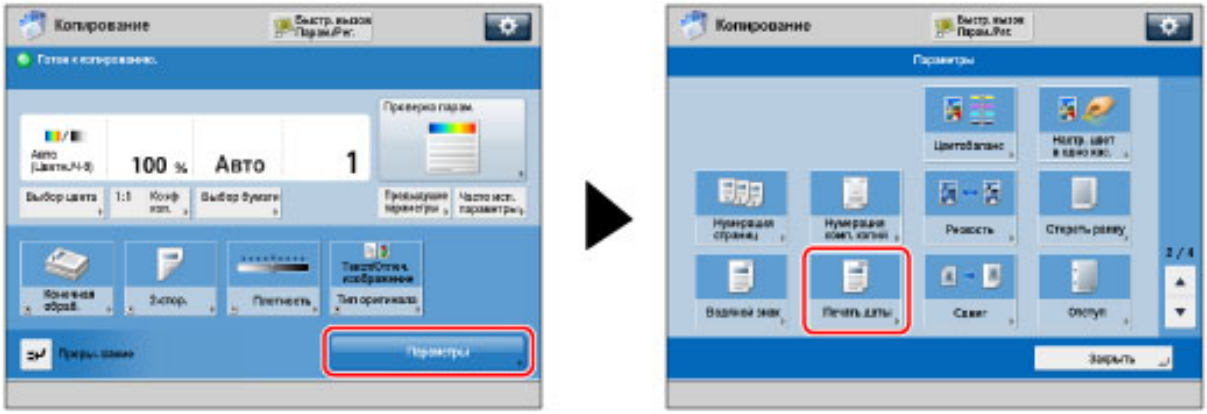
25KH-0U9

Этот режим позволяет печатать дату на копиях.

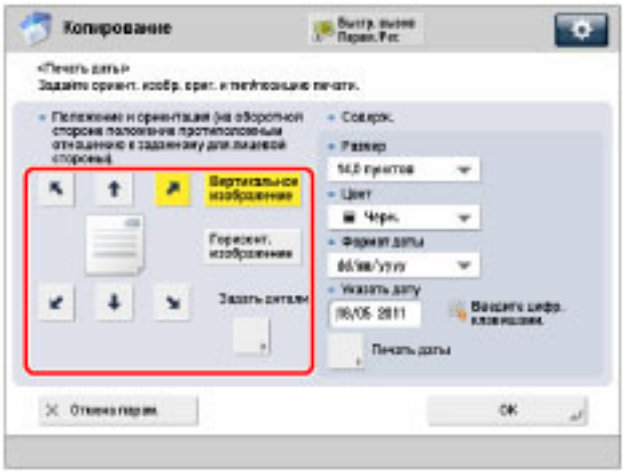
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Печать даты].**



3 **Укажите ориентацию изображения и позицию печати.**



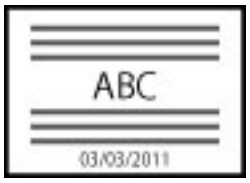
Ориентация

[Вертикальное изображение]:	нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в книжной ориентации.
[Горизонт. изображение]:	нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в альбомной ориентации.

Вертикальное изображение

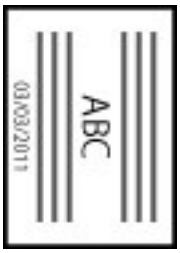


Вертикальная установка



Горизонтальная установка

Горизонт. изображение



Вертикальная установка



Горизонтальная установка

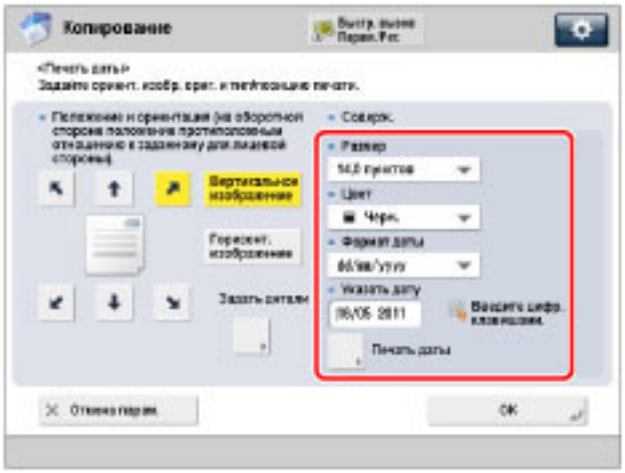
Нажав клавишу [Задать детали], можно настроить позицию печати.

Для настройки положения печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте положение печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация страниц], [Нумерация компл.копий] или [Водяной знак], то при нажатии клавиши ◈ отображается сообщение с запросом подтверждения.

4 Укажите параметры печати для даты.



❑ **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер даты.**

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет даты.**

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Формат даты> → выберите формат даты.**

❑ **Введите требуемую дату, используя 0 – 9 (цифровые клавиши).**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если дата не задана, печатается дата, заданная в меню [Параметры даты/времени]. Проверьте правильность настройки даты и времени. **(См. "Текущие дата и время".)(P. 325)**

❑ **Нажмите клавишу [Тип печати].**

❑ **Выберите тип печати → нажмите клавишу [OK].**

Если выбрана клавиша [Прозрачная], клавишей [Светл.] или [Темная] настройте плотность полутонов.

5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого оригинала и параметров сочетания функций.
- Если [Печать даты] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку] или [Вставка листов], номера на вставных листах не печатаются.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно также настроить позицию даты. **(См. "Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков".)(P. 384)**

Сдвиг изображения оригинала

25KH-0UA

Этот режим позволяет получить копии всего изображения оригинала, сдвинутого в центр или в угол.

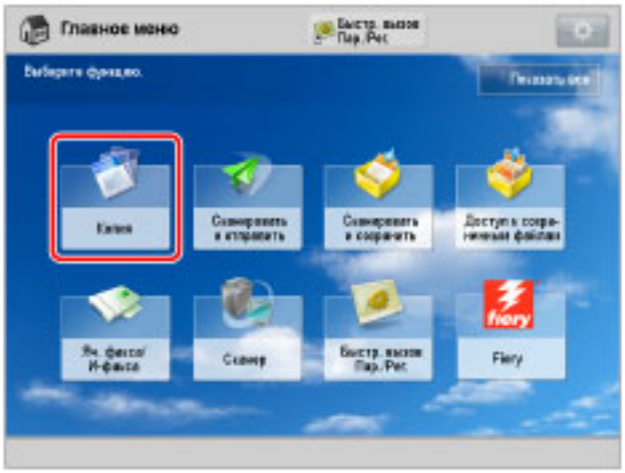
Использование клавиш со стрелками:(P. 1199)
Использование цифровых клавиш:(P. 1200)

Использование клавиш со стрелками:

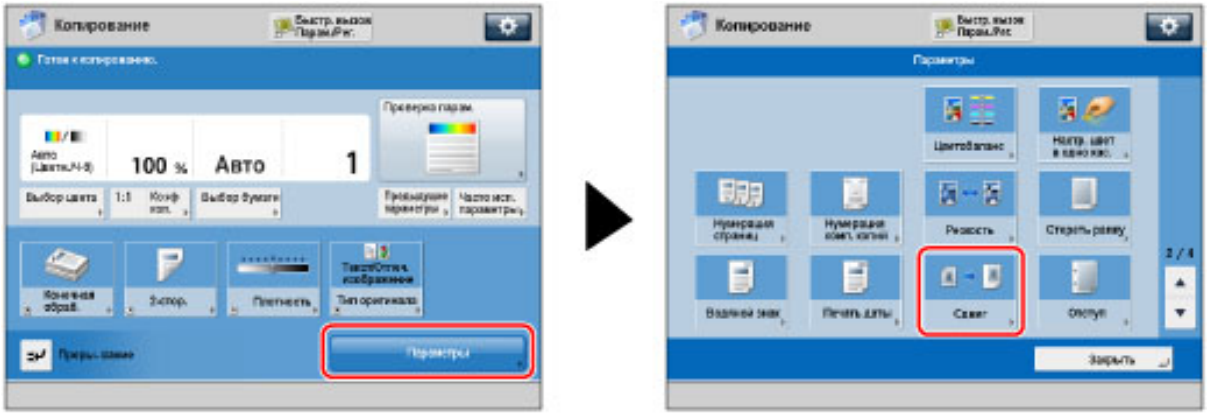
Для получений копий, на которых изображение оригинала сдвинуто в центр или угол, можно использовать клавиши со стрелками на сенсорном дисплее.



1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**

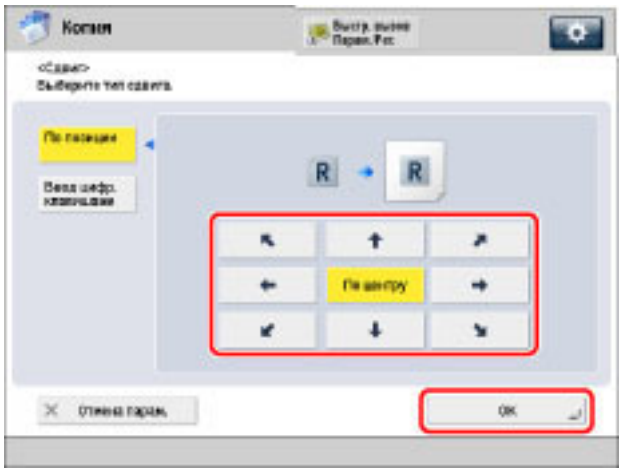


2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Сдвиг].**



3 **Нажмите клавишу [По позиции].**

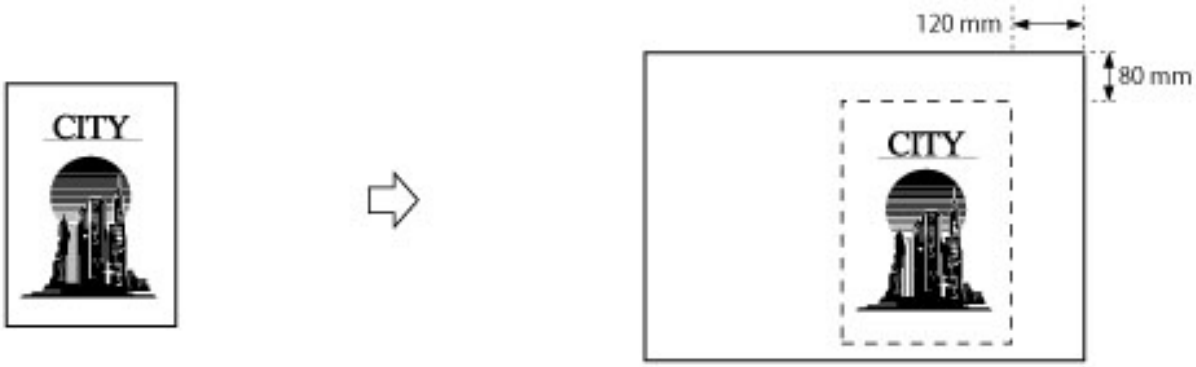
4 **Выберите направление сдвига → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**



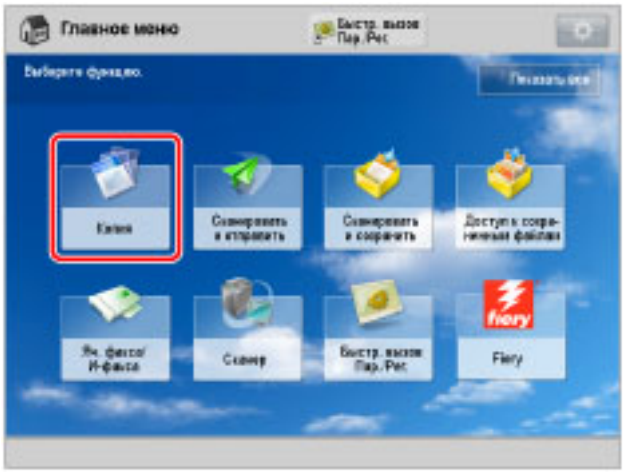
Направление сдвига – это направление, в котором требуется сдвинуть изображение оригинала. Считайте, что изображение оригинала установлено лицевой стороной вверх и находится в центре страницы копии.

Использование цифровых клавиш:

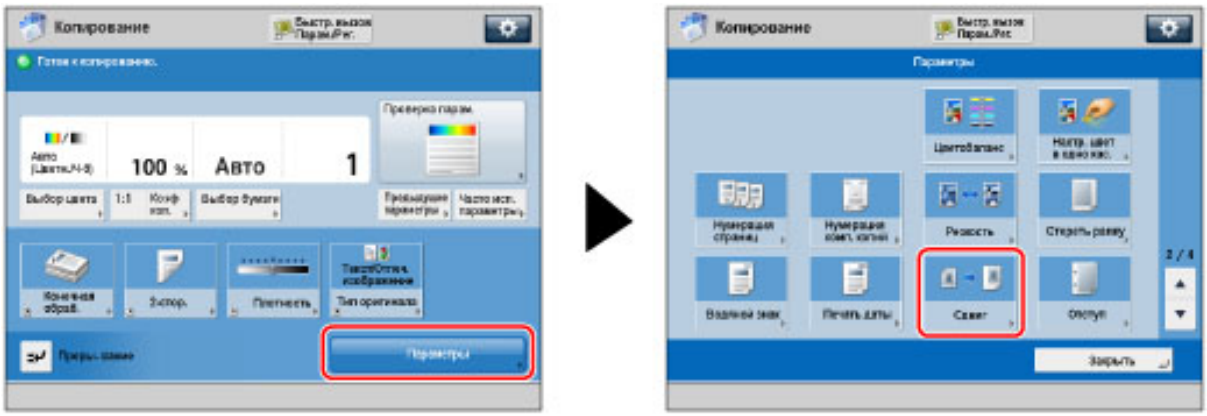
Можно сдвинуть все изображение оригинала в позицию, указанную с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). Кроме того, направление сдвига можно выбрать отдельно для лицевой и обратной сторон документа.



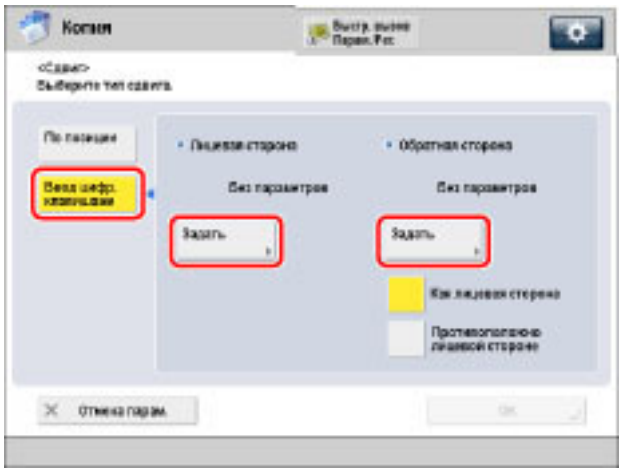
1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Сдвиг].



3 Нажмите клавиши [Цифровыми клавишами] → [Задать] для параметра <Лицевая сторона> или <Обр. стор.>.



Если выбран вариант [Так же, как на лицевой стороне] для параметра <Обр. стор.>, используется настройка, заданная для параметра <Лицевая сторона>. Если выбран вариант [Противоположно лицевой стороне], для обратной стороны левое и правое значения, указанные для лицевой стороны, меняются местами.

4 Используйте клавиши 0 - 9 (цифровые клавиши) для ввода позиции сдвига.

❑ **Выберите направление сдвига.**

❑ **Введите значение сдвига.**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для изменения введенного значения выберите направление сдвига → введите правильное значение с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).
- Значения для обратной стороны можно также задавать автоматически, выбрав вариант [Так же, как на лицевой стороне] или [Противоположно лицевой стороне].
  - Примеры. Для лицевой стороны установлены значения 50 мм слева и 100 мм сверху.
    Если выбран вариант [Так же, как на лицевой стороне]: 50 мм слева и 100 мм сверху
    Если выбран вариант [Противоположно лицевой стороне]: 50 мм справа и 100 мм сверху

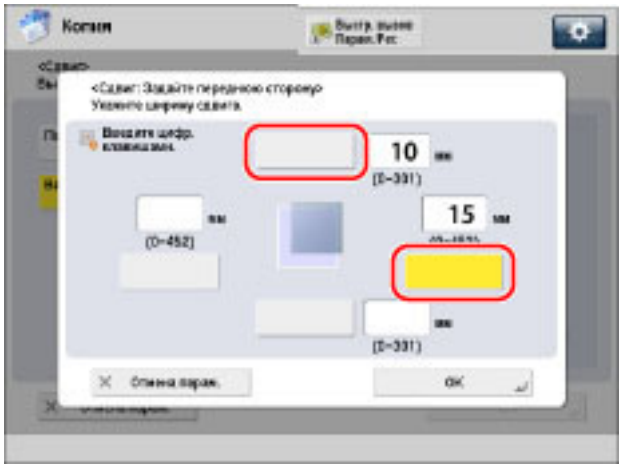
Пример. Для смещения изображения оригинала по диагонали

❑ **Нажмите верхнюю клавишу .**

❑ **Введите "10" с помощью цифровых клавиш.**

❑ **Нажмите правую клавишу .**

❑ **Введите "15" с помощью цифровых клавиш.**



5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

- Если выбран вариант [По позиции], оригинал и бумага для копий имеют одинаковый формат и установлен коэффициент копирования 100%, изображение оригинала не сдвигается.
- Если выбран вариант [Цифровыми клавишами], изображение оригинала на копии может быть частично обрезано. Величина обрезаемой части изображения зависит от формата оригинала, формата бумаги для копирования и заданной величины сдвига.

Режим Отступ

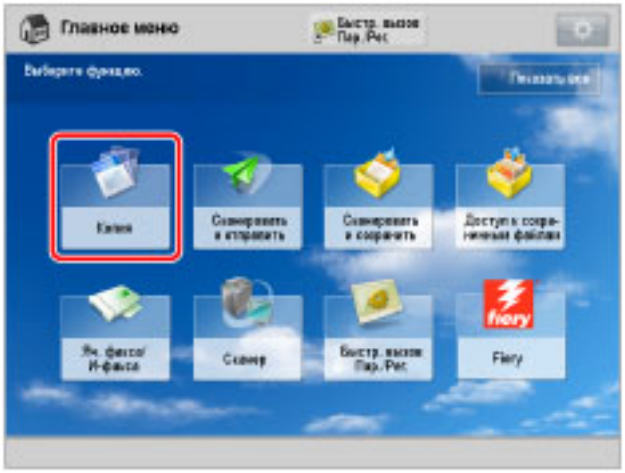
25KH-0UC

Этот режим позволяет сдвигать изображение влево, вправо, вверх или вниз для создания отступа на копиях. Используйте этот режим для получения копий или распечаток, подготовленных для кольцевого переплета.

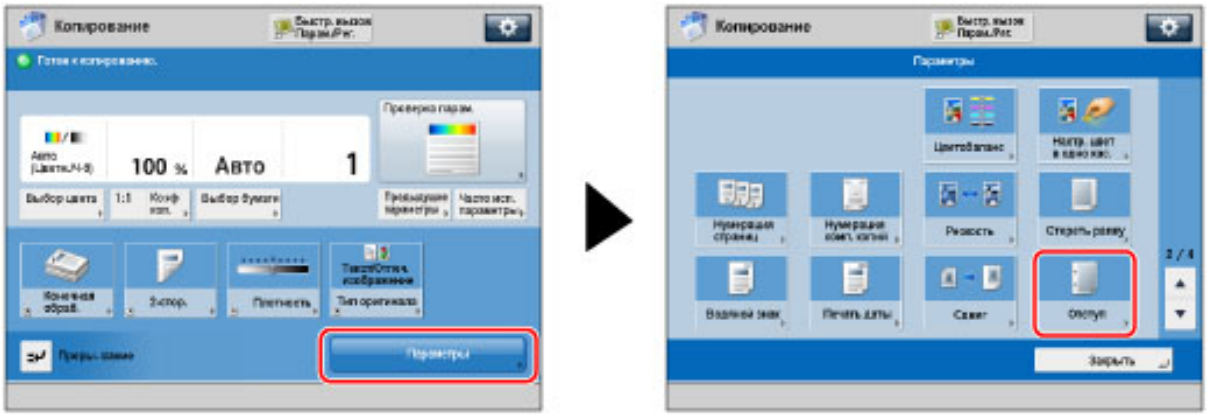
Выберите позицию поля в соответствии с направлением переплета.



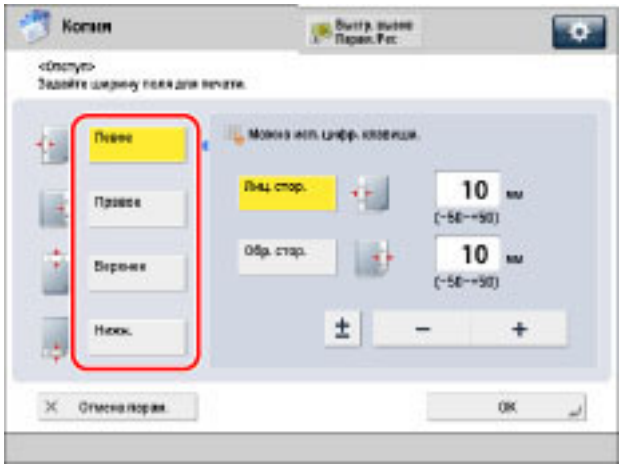
1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Отступ].



3 Выберите позицию отступа.



4 Нажмите клавишу [Лицевая сторона] или [Обр. стор.] → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины поля → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

Если при копировании документа, у которого нет отступа, одновременно используются режимы [Отступ] и [2-стор.], следуйте приведенным ниже указаниям.

- Если имеется отступ:
  - 1-стор. ▶ 2-стор.: Задайте режим Отступ только для обратной стороны.
  - 2-стор. ▶ 2-стор.: Не требуется задавать режим Отступ.
  - 2-стор. ▶ 1-стор.: Задайте режим Отступ только для обратной стороны.
- Если отступ отсутствует:
  - 1-стор. ▶ 2-стор.: Задайте режим Отступ как для лицевой, так и для обратной стороны.
  - 2-стор. ▶ 2-стор.: Задайте режим Отступ как для лицевой, так и для обратной стороны.
  - 2-стор. ▶ 1-стор.: Задайте режим Отступ как для лицевой, так и для обратной стороны.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительное или отрицательное значение ширины отступа, нажимая клавишу [±].

Примеры: (+) 10 → [±] → - 10
- 50 → [±] → (+) 50

5 Нажмите клавишу [Закрыть].

ВАЖНО

В режиме [Отступ] все изображение оригинала сдвигается на указанную ширину. Поэтому изображение оригинала, доходящее до краев листа, может быть частично обрезано на копии.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно задать формирование отступа только на обратной стороне копии. Это позволяет копировать оригиналы, у которых уже есть отступ, в режиме 1-стор.  2-стор. или 2-стор.  1-стор.

Печать и проверка

25KH-0UE

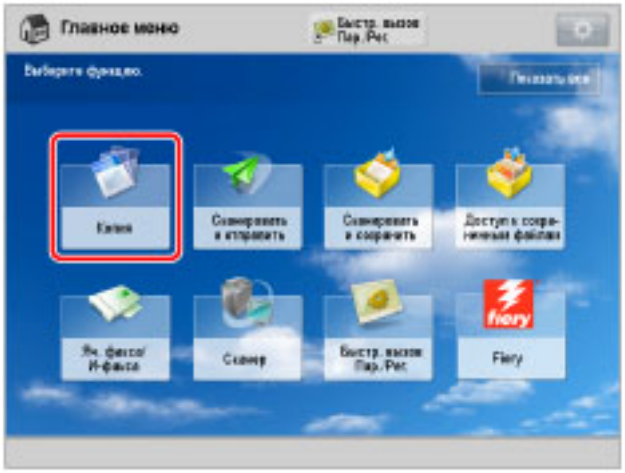
Этот режим позволяет постранично проверять сканируемые изображения при их последовательном сканировании на стекле экспонирования. Это удобно для предотвращения неправильного копирования в результате неправильного сканирования.

ВАЖНО

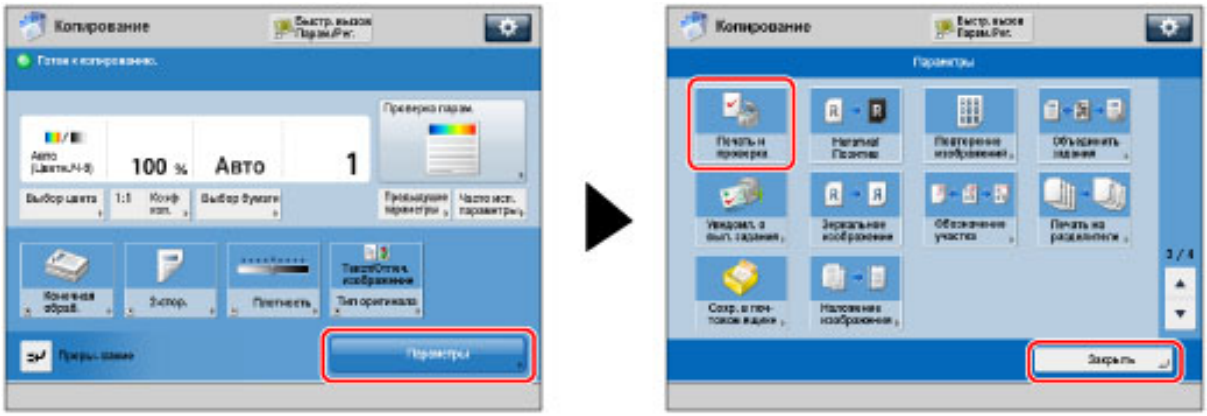
Поместите оригинал на стекло экспонирования. Копировать с использованием режима [Печать и проверка] невозможно, если оригиналы установлены в устройство подачи.

---

1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Печать и проверка] → [Закрыть].



3 Нажмите клавишу .

Проверьте содержимое распечаток.

Для копирования следующего оригинала установите оригинал → снова нажмите клавишу .

Чтобы повторно отсканировать оригинал сразу по завершении его сканирования, заново установите оригинал → выберите клавишу [Повт. скан.] → нажмите клавишу  .

Если требуется изменить параметры сканирования, нажмите клавишу [Измен. парам.]. Если необходимо изменить параметры, внесите изменения до нажатия клавиши  .

Продолжайте сканирование, пока не будут отсканированы все оригиналы. Нажмите клавишу [Пуск копирования] для запуска копирования.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены сканирования нажмите клавишу [Отмена] или  .

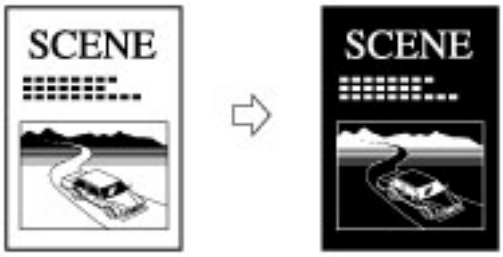
ВАЖНО

Если задан режим [1-стор.  2-стор.], двустороннее копирование не выполняется и аппарат копирует по одному оригиналу за раз.

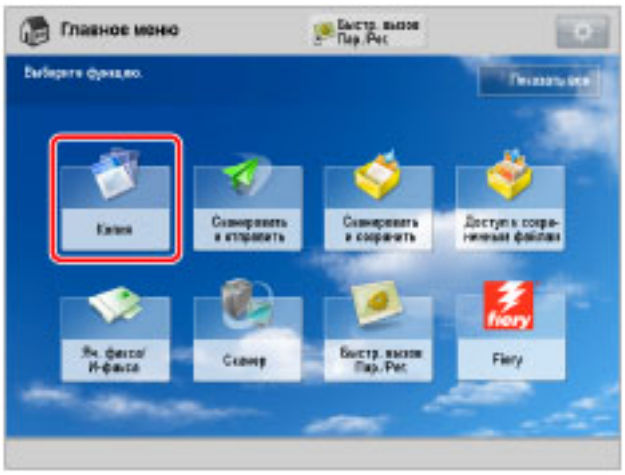
Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив)

25KH-0UF

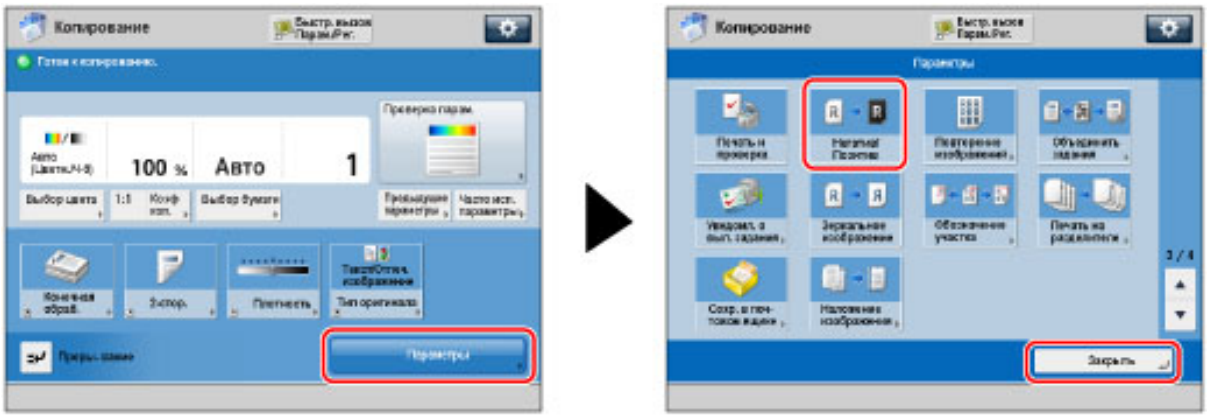
Этот режим позволяет копировать изображение оригинала, инвертируя градации черного и белого цветов.



1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Негатив/Позитив] → [Закрыть].**

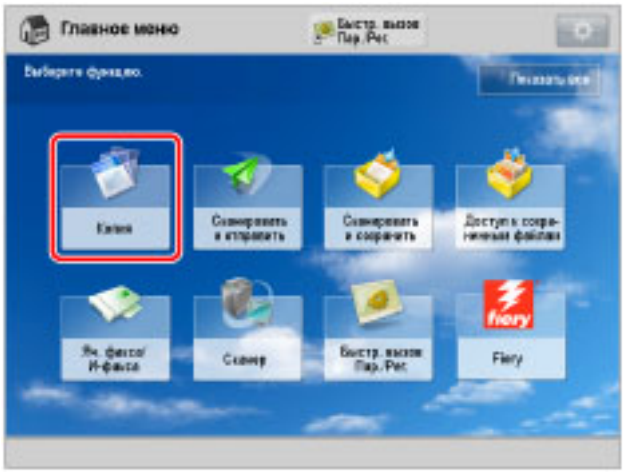


Повторение изображений

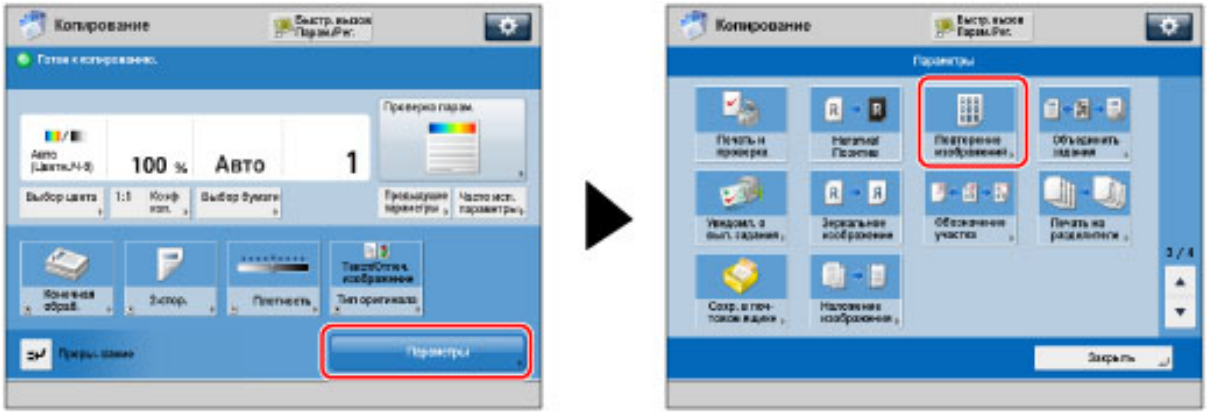
25KH-0UH

Этот режим позволяет многократно копировать полное изображение оригинала по вертикали или по горизонтали.

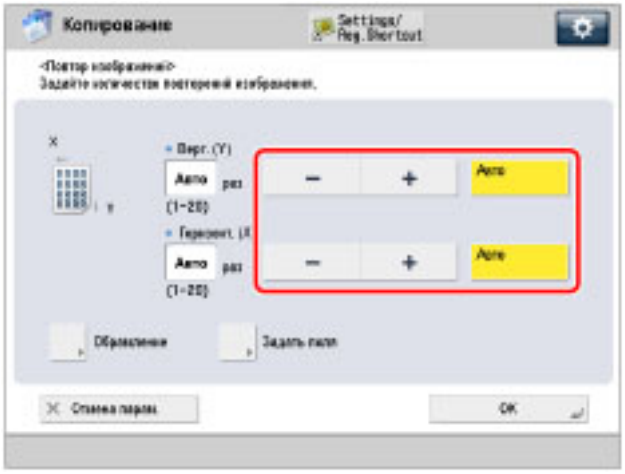
1 **Нажмите клавиши** → **[Копия].**



2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Повторение изображений].**



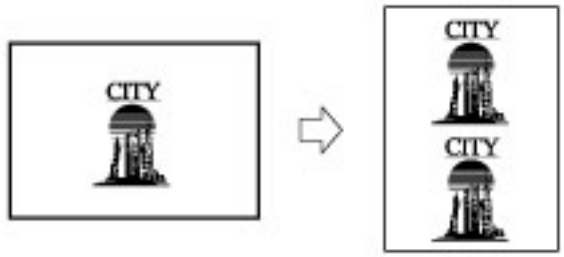
3 **Задайте требуемое количество повторов изображения как в горизонтальном, так и в вертикальном направлениях.**



- **Автоматическая настройка:(P. 1211)**
- **Ручная настройка:(P. 1211)**

Автоматическая настройка:

Изображение копируется так, чтобы на бумагу выбранного формата поместилось максимальное количество повторов изображения.

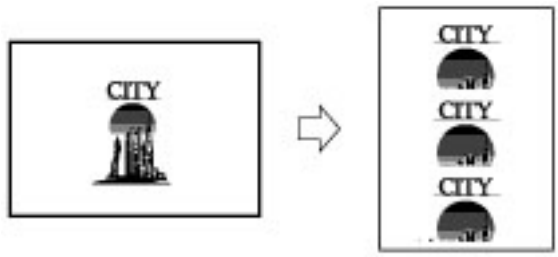


❑ **Нажмите клавишу [Авто].**

Ручная настройка:

Изображение копируется заданное число раз.

Пример. Если выбрано значение "3 раза"



Изображения при копировании перекрываются.

❑ **Нажимайте клавишу [-] или [+] для установки количества повторов изображения.**

ВАЖНО

В зависимости от заданного количества повторов изображения могут перекрываться или печататься на расстоянии друг от друга.

4 Для того чтобы указать значение расстояния между повторяющимися изображениями, нажмите клавишу [Задать поля].

Если указывать настройку параметра [Задать поля] не требуется, переходите к шагу 6.

5 Укажите расстояние, которое требуется оставить между повторяющимися изображениями, с помощью клавиш [-] и [+].

- **Если Вы хотите задать одинаковую ширину для всех четырех полей(P. 1212)**
- **Если Вы хотите независимо задавать ширину каждого поля:(P. 1212)**

Если Вы хотите задать одинаковую ширину для всех четырех полей

❑ **Клавишами [-] и [+] установите значение расстояния → нажмите клавишу [OK].**

Если Вы хотите независимо задавать ширину каждого поля:

❑ **Нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите поле для настройки → клавишами [-] и [+] установите величину поля → нажмите клавишу [OK].**

Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех краев нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

6 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

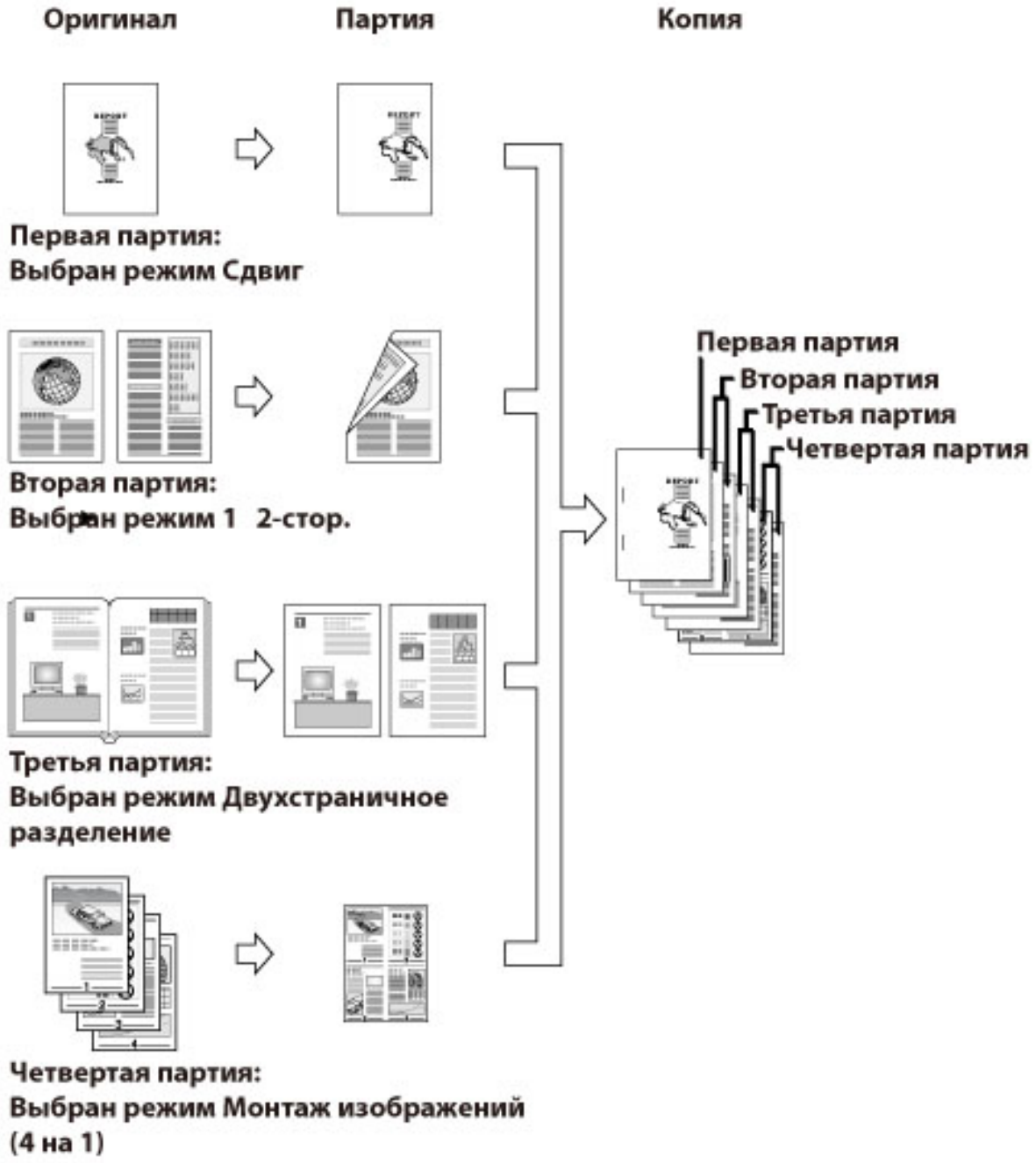
Объединить задания

25KH-0UJ

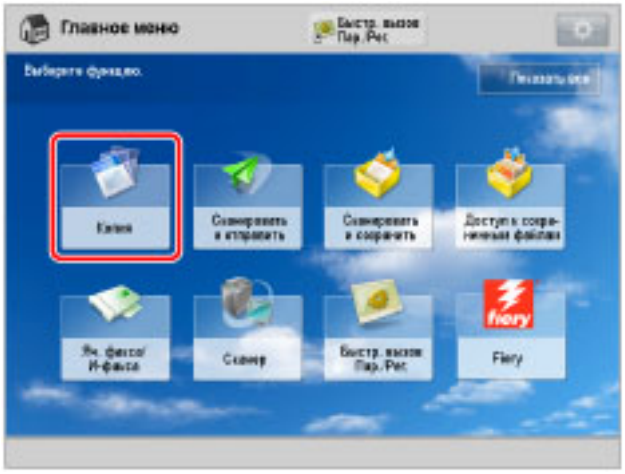
Этот режим позволяет отсканировать несколько партий оригиналов с различными параметрами копирования и распечатать их в виде единого документа.

Для объединенного документа можно задать параметры копирования (например режимы Разделитель заданий и Нумерация страниц). Объединенный документ можно также сохранить в почтовый ящик.

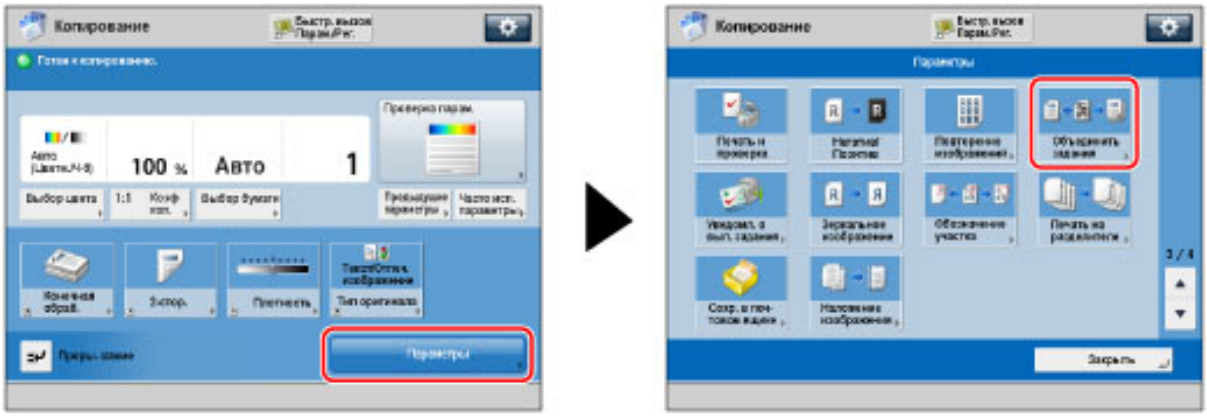
В качестве примера в этом разделе приводится описание процедуры двойного сшивания и задания передней обложки для объединенного документа.



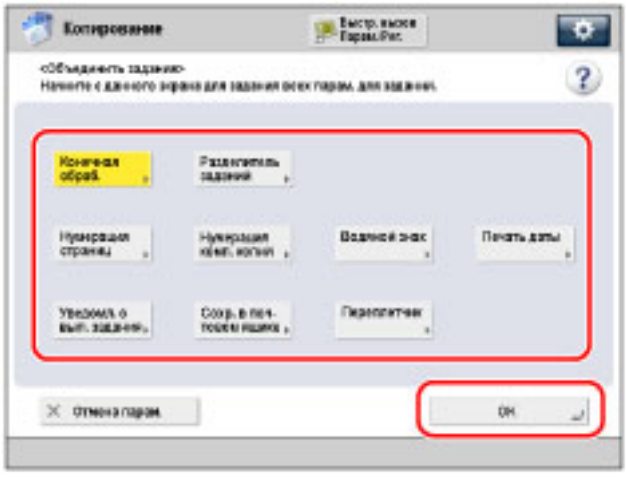
1 **Нажмите клавиши** → **[Копия].**



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Объединить задания].



3 Укажите параметры копирования для объединенного документа → нажмите клавишу [OK].

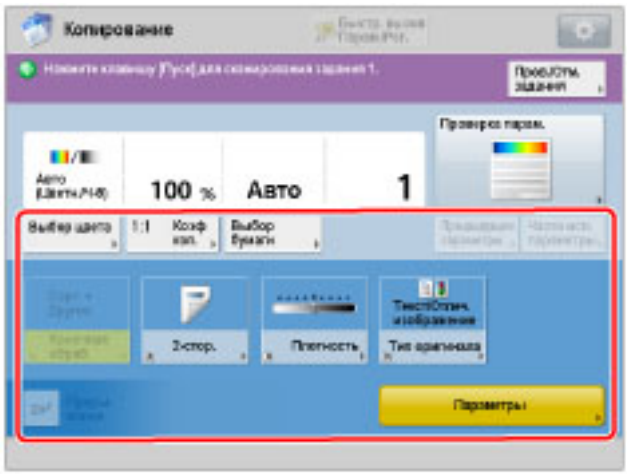


Даже если указать параметры объединенного документа в пункте [Параметры] до включения режима [Объединить задания], параметры для объединенного документа сохраняются.

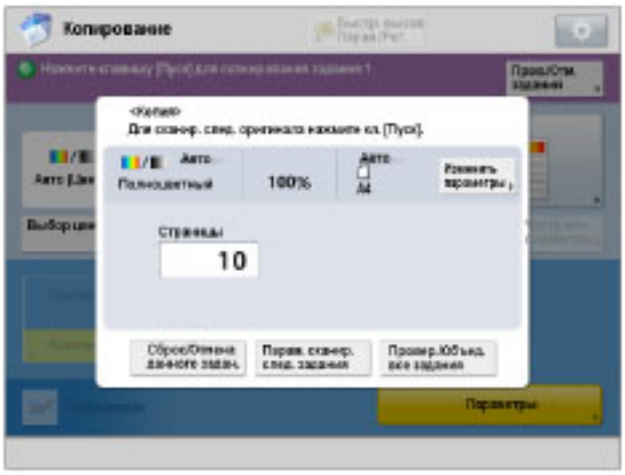
ПРИМЕЧАНИЕ

Если для объединенного документа требуется задать режим [Вставка листов], задайте его на шаге 7.

4 Укажите параметры копирования для объединенного документа.



5 Нажмите клавишу .



Если нужно продолжить сканирование другой партии оригиналов без изменения параметров копирования, установите оригиналы и нажмите клавишу .

Перед сканированием следующей партии оригиналов (т.е. между партиями) можно изменять или задавать настройки параметров [Коэфф. копир.], [2-стор. оригинал], [Плотность] и [Тип оригинала]. Для изменения параметров нажмите клавишу [Измен. парам.]. Выберите режим, который требуется изменить, → после нажатия клавиши [Изменить] измените параметры → нажмите клавиши [OK] → [OK].

Если требуется изменить параметры сканирования и отсканировать другую партию оригиналов, нажмите клавишу [Парам. сканир. след. задания] и повторите процедуру, начиная с шага 4.

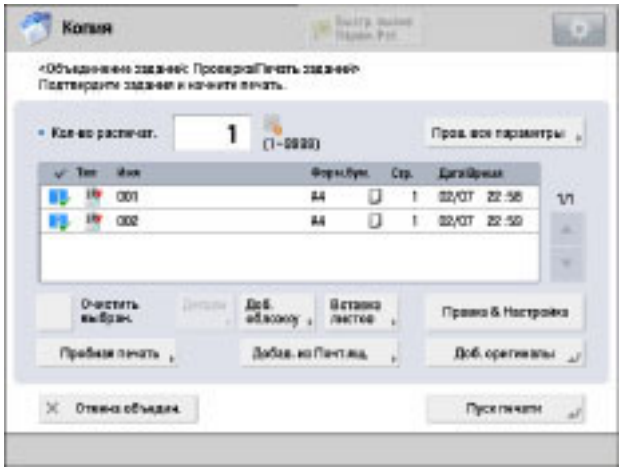
Если требуется заново установить или отменить текущую партию оригиналов, нажмите клавишу [Сброс/Отмена данного задан.] и повторите эту процедуру начиная с шага 4.

Повторяйте эту процедуру до тех пор, пока не будут отсканированы все партии.

6 Нажмите клавишу [Провер./Объед. все задания].

Можно также нажать клавишу [Пров./Омена заданий] на шаге 4 и перейти к шагу 7.

7 Выберите партии оригиналов в том порядке, в котором их требуется объединять.



Для проверки параметров копирования объединенного документа нажмите клавишу [Пров. все параметры].

Для выбора всех партий оригиналов нажмите клавишу [Выбрать все]. Однако если партия оригиналов уже выбрана, эта клавиша изменяется на [Убрать выборку].

Для того чтобы добавить новую партию, нажмите клавишу [Доб. оригиналы] и повторите процедуру, начиная с шага 4.

Для того чтобы добавить новую партию из документа в почтовом ящике, нажмите клавишу [Добав. из Почт.ящ.] → выберите почтовый ящик. Выберите файл для добавления → нажмите клавишу [OK].

Для просмотра подробных сведений о партии оригиналов выберите партию оригиналов → нажмите клавишу [Детали].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выбранные партии нумеруются и объединяются в указанном порядке.
- Выборку можно отменить, выбрав партию оригиналов еще раз.
- Файл, который можно выбрать из почтового ящика в качестве партии оригиналов, имеет разрешение либо 600 точек на дюйм, либо 1200 точек на дюйм. Если на шаге 3 задан режим [Переплетчик], можно выбрать оба файла.

- **Правка партии оригиналов:(P. 1216)**
- **Удаление партии оригиналов:(P. 1216)**
- **Пробная печать:(P. 1217)**
- **Задание режимов [Добавить обложку]/[Вставка листов] для объединенного документа:(P. 1217)**

Правка партии оригиналов:

❑ **Нажмите клавишу [Правка & Настройка].**

Для проверки изображения нажмите клавишу [Отобр. изобр.] → проверьте изображение → нажмите клавишу [OK].

Для удаления страниц в составе партии нажмите клавишу [Удалить страницу] → выберите [Одна страница] или [Несколько страниц]. Укажите страницу (страницы) для удаления → нажмите клавиши [Начать удал.] → [Да].

Удаление партии оригиналов:

❑ **Нажмите клавиши [Правка & Настройка] → [Стереть задания].**

❑ **Выберите партию для удаления → нажмите клавиши [OK] → [Да].**

Пробная печать:

❑ **Нажмите клавишу [Образец печати].**

❑ **Выберите способ печати.**

[Пробная печать выбранн.задания]:	Выполняется пробная печать выбранной партии оригиналов. Пробная печать выполняется с использованием режимов копирования, заданных для выбранной партии.
[Пробная печать объедин. задания]:	Выполняется пробная печать объединенного задания. Пробная печать выполняется с использованием режимов копирования, заданных для каждой партии оригиналов и объединенного документа.

Задание режимов [Добавить обложку]/[Вставка листов] для объединенного документа:

❑ **Нажмите клавишу [Добавить обложку] или [Вставка листов].**

❑ **Укажите подробные параметры → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Указания о том, как задавать режимы [Добавить обложку] и [Вставка листов], см. в разделах **"Добавить обложку"(P. 1141)** и **"Вставка листов".(P. 1144)**

8 Введите требуемое количество распечаток клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши).

9 Нажмите клавишу [Пуск печати].

Если на шаге 3 задано [Сохранить в почтовом ящике], нажмите клавишу [Сохранить в почтовом ящике].

Если на шаге 3 задано [Сохранить в почтовом ящике], а для параметра [Копирование при сохран.] задано значение "Вкл.", можно выполнить следующие операции:

[Печатать/Сохр.]:	Объединенный документ сохраняется в выбранном почтовом ящике одновременно с печатью.
[Сохр. и завершить]:	Объединенный документ сохраняется в почтовом ящике без выполнения печати.

ВАЖНО

- Если задано [Объединить задания], для объединенного документа можно задать режимы [Добавить обложку]/[Вставка листов]. Нельзя задавать режимы [Добавить обложку]/[Вставка листов] для каждой партии оригиналов.
- Если задать режим [Объединить задания], режим Составление задания автоматически устанавливается для каждой партии оригиналов. Для объединенного документа режим Составление задания использовать невозможно.
- При копировании в режиме Объединить задания нельзя выполнить задание на копирование по прерыванию.
- Режим Объединить задания невозможно зарегистрировать в меню Стандартные параметры или [Часто исп. пар.].

- Невозможно вызвать режим Объединить задания с помощью клавиши [Пред. параметры].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Максимальное количество партий оригиналов, которые можно объединить в виде единого документа, составляет 32.
- Можно настроить экспонирование во время печати.
- Для отмены режима Объединить задания с другими режимами копирования нажмите клавишу [Отмена объедин.].

Уведомление о выполнении задания

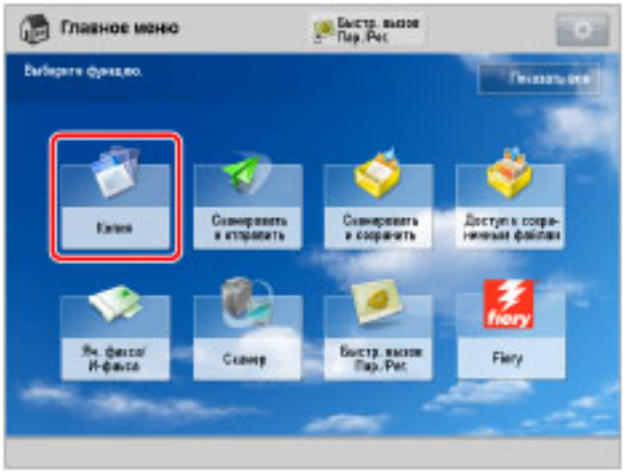
25KH-0UK

Этот режим позволяет запросить у аппарата уведомление по электронной почте о завершении выполнения текущего задания на копирование. Это особенно удобно в случае ожидания завершения большого задания на копирование.

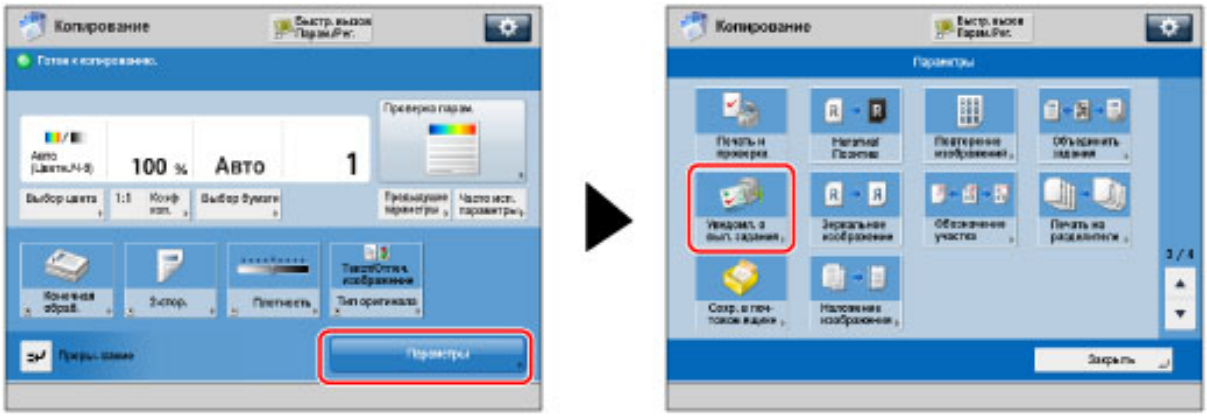
ВАЖНО

Для того чтобы задать режим [Уведомл. о вып.задания], необходимо сначала сохранить свой адрес электронной почты в адресной книге. **(См. "Регистрация адреса электронной почты".)(P. 1319)**

1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Уведомл. о вып.задания].



3 Выберите адресата для отправки уведомления о выполнении задания → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Если выбирается адресат, который хранится с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа], затем введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). При нажатии

клавиши [Адреса без номера доступа] отображаются адресаты, которые не управляются номером доступа.

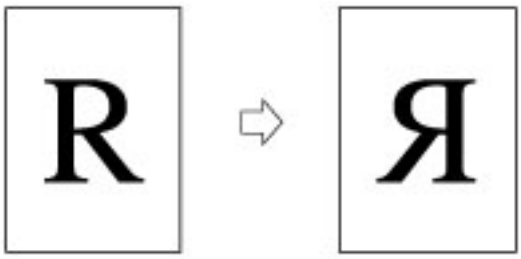
ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по выбору адресата см. в разделе **"Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной)".(P. 1276)**
- Для того чтобы вывести на экран [Номер доступа], задайте для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] значение "Вкл." **(См. "Настройка адресной книги".)(P. 1979)**

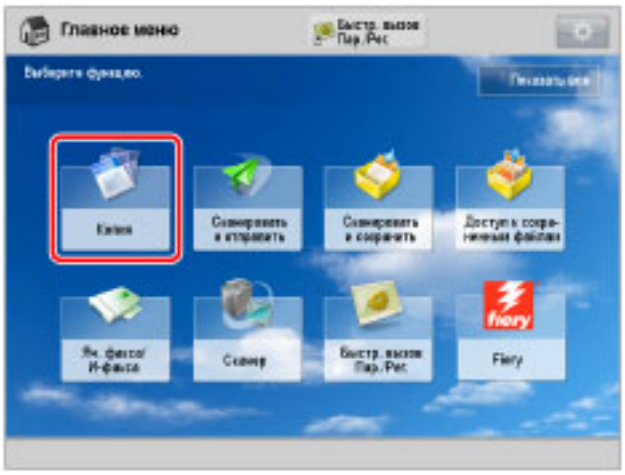
Зеркальное изображение

25KH-0UL

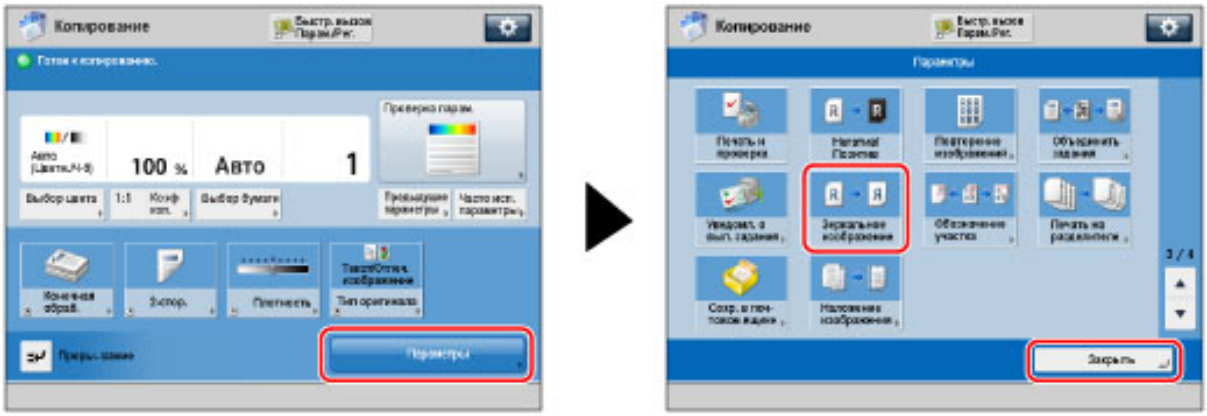
Этот режим позволяет скопировать перевернутое изображение оригинала, как если бы оно отражалось в зеркале.



1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Зеркальное изображение] → [Закрыть].**



Обозначение участка

25KH-0UR

Этот режим позволяет выбрать области для сканирования/копирования или области, удаляемые из отсканированного изображения. Можно выбрать максимум четыре области с помощью пера правки на экране предварительного просмотра или с помощью цифровых клавиш на панели управления. Можно выбрать до четырех различных областей.

С помощью пера правки(P. 1222)
Использование цифровых клавиш(P. 1227)

ВАЖНО

- Для использования функции Обозначение участка (Обрамление) с режимом Повтор изображения сначала задайте режим Повтор изображения, затем выберите требуемые области. Возможен выбор только одной области.
- Если выбранная область слишком мала, цветной оригинал может быть отсканирован в черно-белом режиме, даже если в качестве цветового режима задан вариант [Авто (Цветн./Ч-б)].

ПРИМЕЧАНИЕ

- С помощью цифровых клавиш можно изменять области, заданные с помощью пера правки.
- Если область выбрана с помощью пера правки, выходное изображение может неточно отображать выбранную область. Для точного выбора области введите значение с помощью цифровых клавиш.

С помощью пера правки

С помощью пера правки можно обозначить участки двух разных типов: прямоугольный участок (две точки) и многоугольный участок (четыре точки или более).

Выбор области с помощью двух точек



Выбор области с помощью нескольких точек



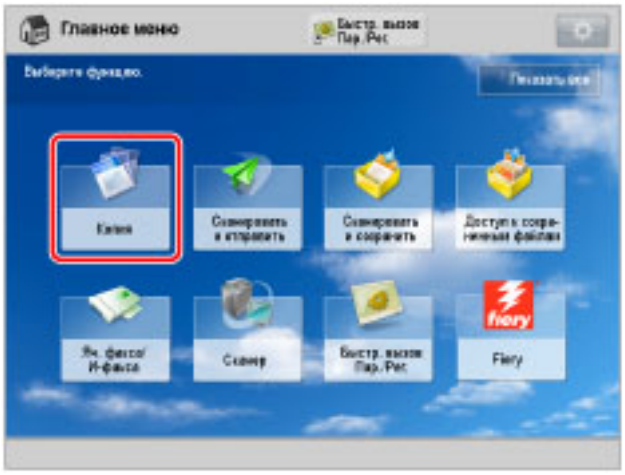
ВАЖНО

- Одновременно может быть задана только одна многоугольная область.
- Невозможно одновременно задать прямоугольную область и многоугольную область.

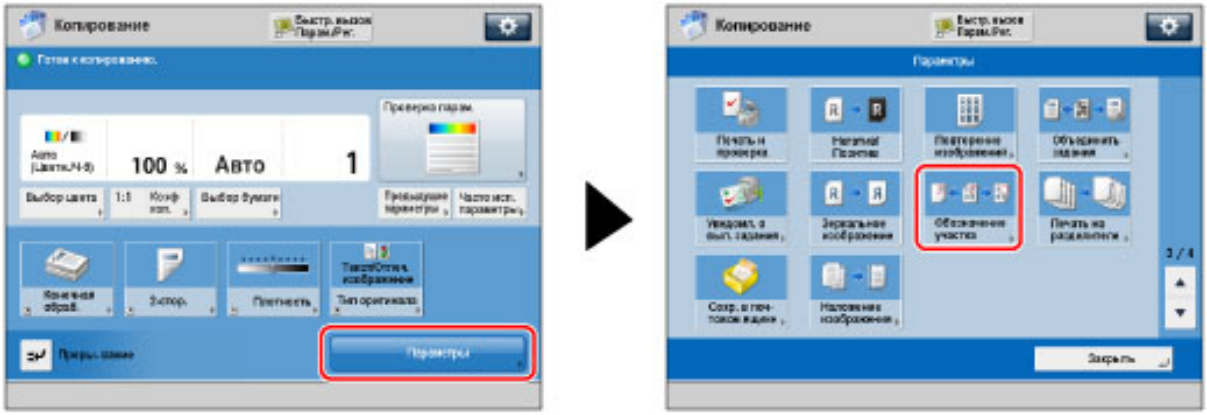
- При установке оригиналов в устройство подачи копирование или сканирование документов с использованием режима Обозначение участка невозможно.

---

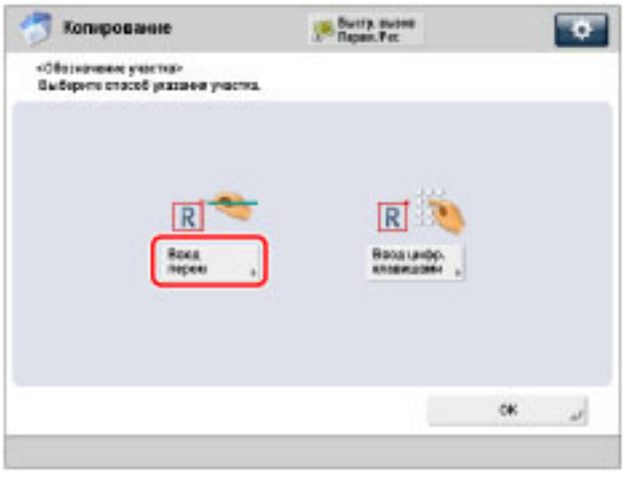
1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Обозначение участка].



3 Нажмите клавишу [Ввод пером].



4 Нажмите клавишу [Пуск сканиров.].

ВАЖНО

Убедитесь, что оригинал установлен на стекло экспонирования.

5 Задайте область с помощью пера правки.

ВАЖНО

Невозможно одновременно задать прямоугольную область и многоугольную область.

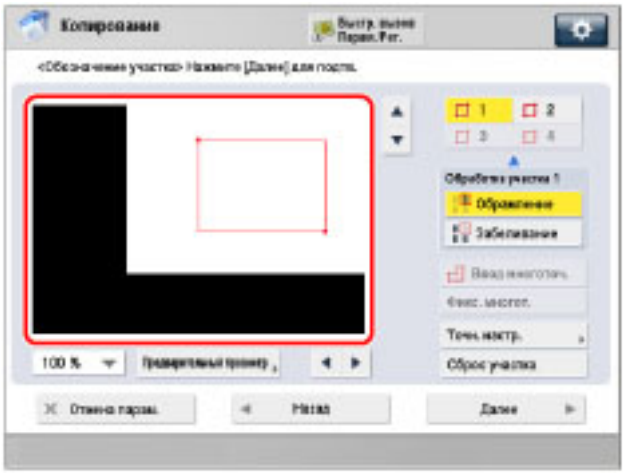
ПРИМЕЧАНИЕ

- Для удаления последней введенной точки нажмите клавишу [Удалить точку]. (После задания области клавиша [Удалить точку] заменяется клавишей [Сброс участка].)
- Для удаления выбранной области нажмите клавишу [Сброс участка].
- Для увеличения любой области оригинала нажмите раскрывающийся список коэффициентов масштабирования → выберите коэффициент увеличения → клавишей [◀], [▶], [▼] или [▲] выведите на дисплей требуемую область.

- **Для задания прямоугольной области с помощью двух точек(P. 1225)**
- **Для задания области с помощью нескольких точек(P. 1225)**

Для задания прямоугольной области с помощью двух точек

❑ **Задайте две противоположные точки с помощью пера правки.**

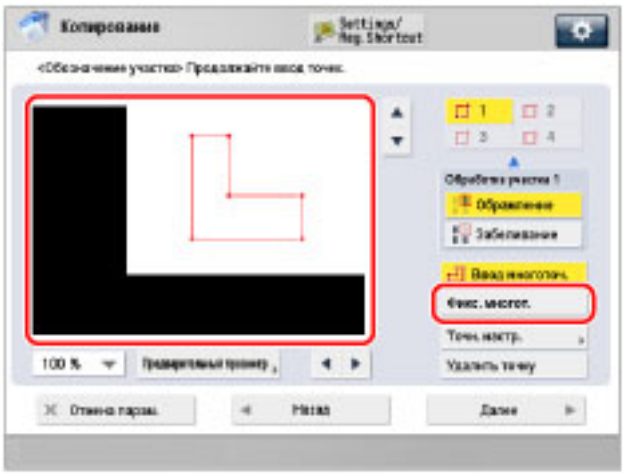


Можно выбрать до четырех различных областей.

Для задания области с помощью нескольких точек

❑ **Нажмите клавишу [Ввод многоточ.] → задайте область с помощью пера правки.**

❑ **После задания последней точки нажмите клавишу [Фикс. многот.].**



Можно задать не более 10 точек.

ВАЖНО

- Если выбрана клавиша [Ввод многоточ.], одновременно может быть задана только одна область.
- Область, заданная с помощью клавиши [Ввод многоточ.], не может быть изменена с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

6 Выберите [Обрамление] или [Забеливание].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Обрамление]: копируется только содержимое выбранной области, а остальная часть оригинала игнорируется.

[Забеливание]: при копировании оригинала содержимое выбранной области отображается белым цветом.

Если для различных областей требуется использовать различные параметры, выберите область с помощью соответствующей клавиши области → выберите [Обрамление] или [Забеливание].

7 Нажмите клавишу [Предварит. просмотр] → проверьте выбранную область → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если обозначенный участок — это прямоугольник и если необходимо обозначить другие участки, повторите шаги 3–5. Участки, которые уже были обозначены, отображаются вместе с новыми участками.
- Для изменения выбранной области, которая была задана с помощью пера правки, нажмите клавишу [Точная настр.] → нажимайте [Выбор точки] до тех пор, пока на экране не появится точка, которую требуется изменить → клавишами [ ], [ ], [ ] и [ ] переместите точку → нажмите клавиши [OK] → [Предварит. просмотр] для проверки измененной области.

8 Нажмите клавишу [Далее] → выберите [Сдвиг в центр] или [Не сдвигать в центр].

Если выбран только вариант [Забеливание], выполнять этот шаг не требуется. Перейдите к шагу 8.

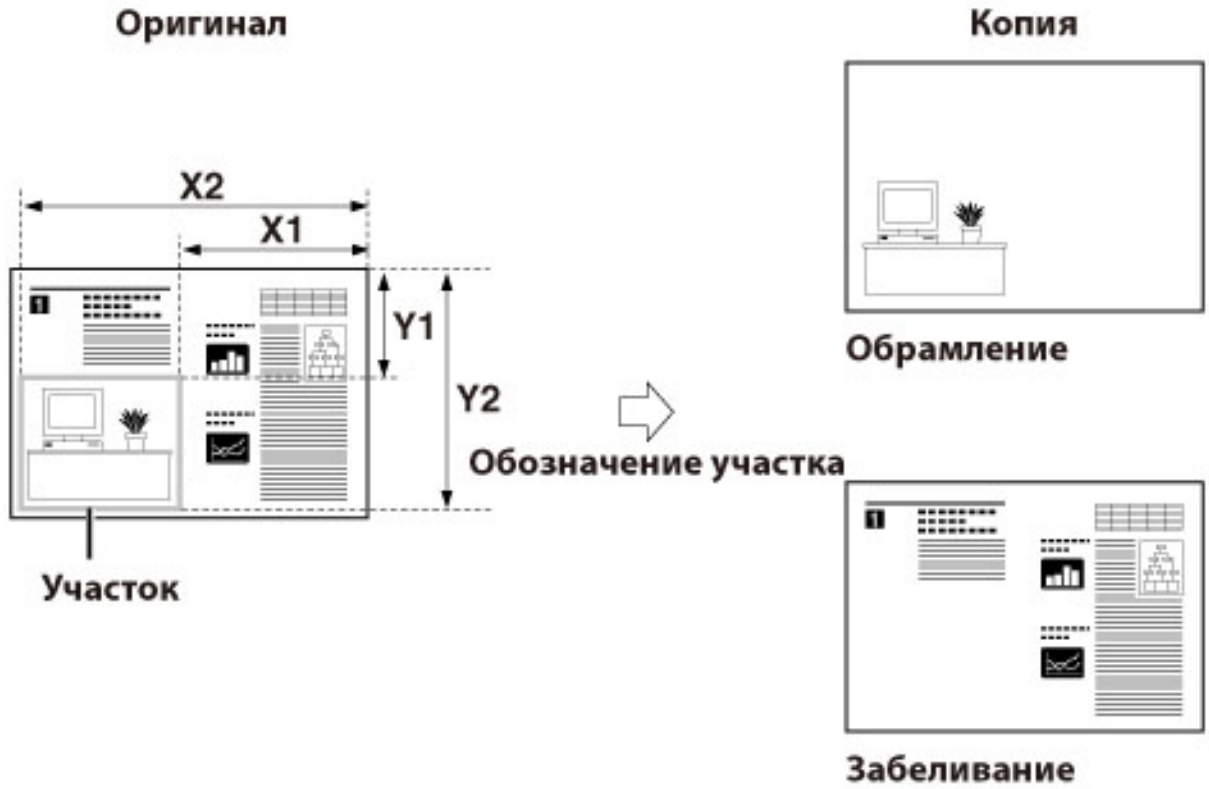
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если режим Сдвиг в центр уже задан заранее, экран Параметры сдвига в центр не отображается.
- Параметры Сдвиг в центр, заданные в режиме Обозначение участка, удаляются при отмене параметров области.

9 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Если требуется обозначить один и тот же участок для нескольких оригиналов, уберите оригинал со стекла экспонирования → поместите все остальные оригиналы в устройство подачи → нажмите клавишу .

Использование цифровых клавиш



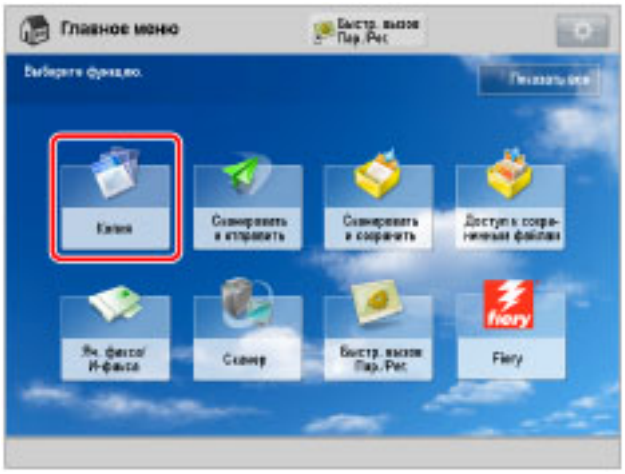


ПРИМЕЧАНИЕ

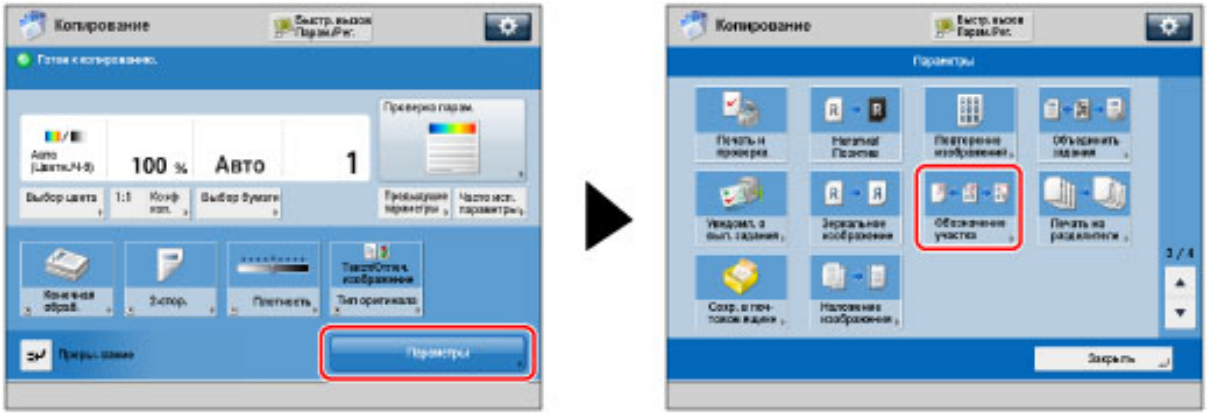
Указания по вводу значений в дюймах см. в разделе **"Основные операции".(P. 55)**

---

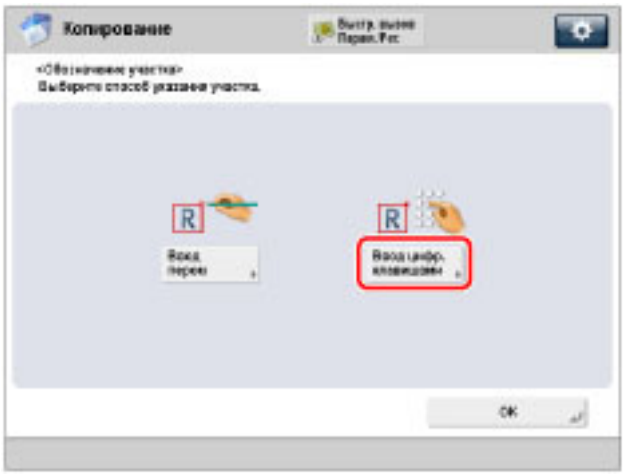
1 **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**



2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Обозначение участка].**



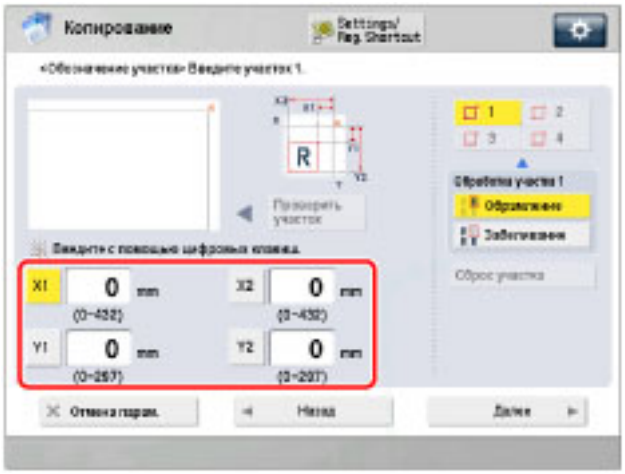
3 Нажмите клавишу [Ввод цифр. клавишами].



ВАЖНО

- Перед выполнением следующего шага необходимо вручную измерить размер и положение области, которую требуется задать на оригинале.
- При измерении значений XY обязательно начинайте измерение изображения наружу до правой кромки оригинала и вверх до верхней кромки оригинала. Эти измерения сообщают аппарату требуемый размер и положение выбранной области.

4 Нажимайте клавиши [X1], [X2], [Y1] и [Y2] → используйте клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши).



[X1]: расстояние правой границы области от правого края оригинала.

[X2]: расстояние левой границы области от правого края оригинала.

[Y1]: расстояние верхней границы области от верхнего края оригинала.

[Y2]: расстояние нижней границы области от верхнего края оригинала.

Можно задать до четырех областей.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для изменения введенного значения нажмите клавишу [X1], [X2], [Y1] или [Y2] → введите правильное значение с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).
- Для проверки выбранной области нажмите клавишу [Проверить участок].

5 Выберите [Обрамление] или [Забеливание].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Обрамление]: копируется только содержимое выбранной области, а остальная часть оригинала игнорируется.

[Забеливание]: при копировании оригинала содержимое выбранной области отображается белым цветом.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для продолжения задания других областей нажмите клавишу области → повторите шаг 3.
- Для изменения заданной области выберите эту область, нажав соответствующую клавишу области.
- Для удаления заданной области выберите ее, нажав соответствующую клавишу области → нажмите клавишу [Сброс участка].
- Если для различных областей требуется использовать различные параметры, выберите область с помощью соответствующей клавиши области → выберите [Обрамление] или [Забеливание].

6 Нажмите клавишу [Далее] → выберите [Сдвиг в центр] или [Не сдвигать в центр].

Если выбран только вариант [Забеливание], выполнять этот шаг не требуется. Перейдите к шагу 7.

ПРИМЕЧАНИЕ

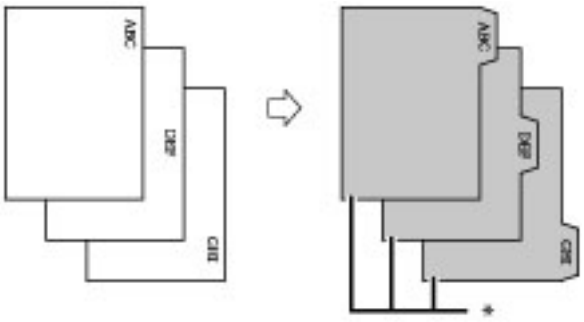
- Если режим Сдвиг в центр уже задан заранее, экран Параметры сдвига в центр не отображается.
- Параметры Сдвиг в центр, заданные в режиме Обозначение участка, удаляются при отмене параметров области.

7 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Печать на разделителе

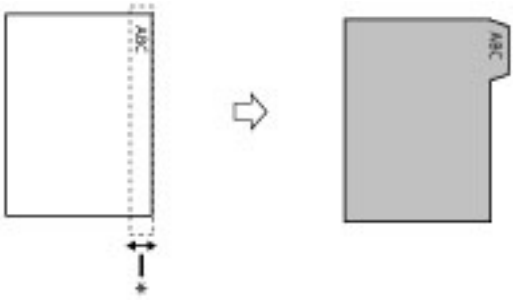
25KH-0US

Если загрузить бумагу для разделителей в стойку для бумаги, модуль Облегченная стойка POD C1 или модуль Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:, можно выполнять копирование на выступы бумаги для разделителей с помощью режима Печать на разделителе.



* Разделитель

Необходимо указать, насколько будет сдвинуто изображение оригинала, чтобы изображение копировалось на разделители.



* Область сдвига

ВАЖНО

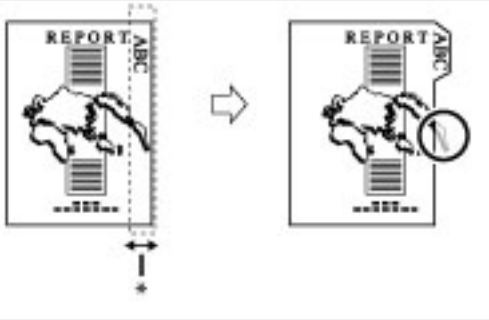
В режиме Печать на разделителе можно использовать только оригиналы формата A4.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по загрузке бумаги для разделителей в стойку для бумаги, модуль Облегченная стойка POD C1 или Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: см. в разделе **"Техническое обслуживание".(P. 731)**
- При подаче бумаги для разделителей из стойки для бумаги, из модуля Облегченная стойка POD C1 или из модуля Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: необходимо предварительно зарегистрировать бумагу для разделителей в качестве типа бумаги в источнике бумаги. **(См. "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги".)(P. 292)**
- Если для параметра [Принуд.вывод необр. бум. для разделителей] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", лишние листы бумаги для разделителей принудительно выводятся после вывода каждого комплекта.

  Пример. Если задано пять разделителей, а для каждого комплекта используется семь листов бумаги для разделителей, количество выводимых лишних листов бумаги для разделителей равно трем. **(См. "Принудительный вывод избытка бумаги для разделителей".)(P. 374)**
- Участки изображений, сдвинутые за пределы бумаги для разделителей, не могут копироваться на бумагу и могут стать причиной появления на копиях черных полос или загрязнений.

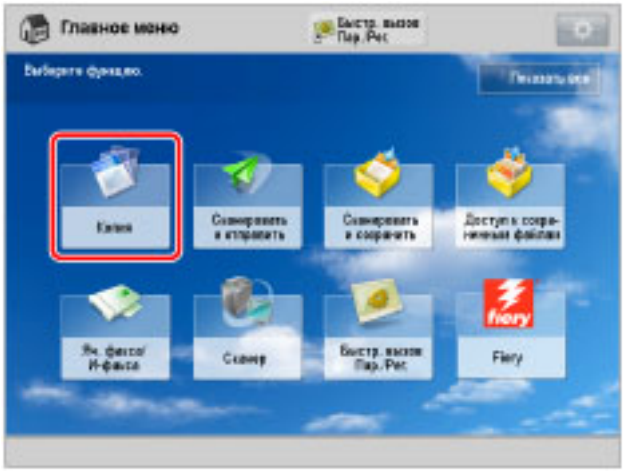
Пример. Участки изображений могут сдвигаться за пределы разделителя.



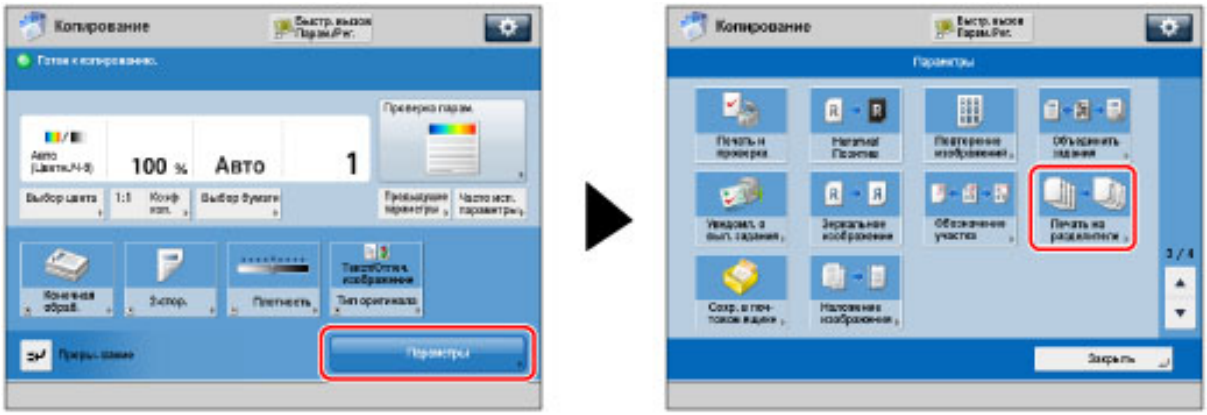
* Участок сдвига

---

1 **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**

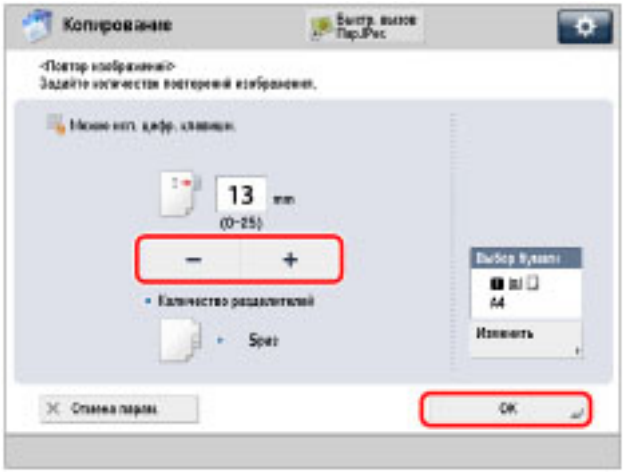


2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Печать на разделителе].**



3 **Нажмите клавишу [Изменить] → выберите источник бумаги, содержащий бумагу для разделителей.**

4 **Задайте ширину сдвига копии (0–25 мм), нажимая клавишу [-] или [+], → нажмите клавишу [OK].**



5 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Убедитесь в том, что количество выступов бумаги для разделителей, отображаемое на сенсорном дисплее, совпадает с количеством выступов бумаги для разделителей, загруженной в источник бумаги.
- Количество разделителей можно изменить в меню [Параметры бумаги]. **(См. "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги".)(P. 292)**

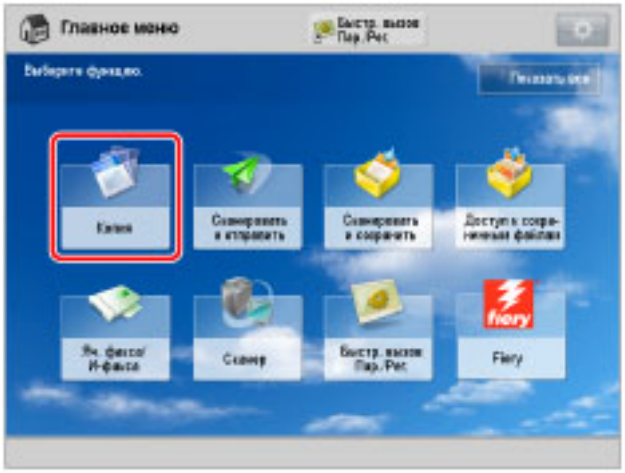
Сохранить в почтовом ящике

25KH-0UU

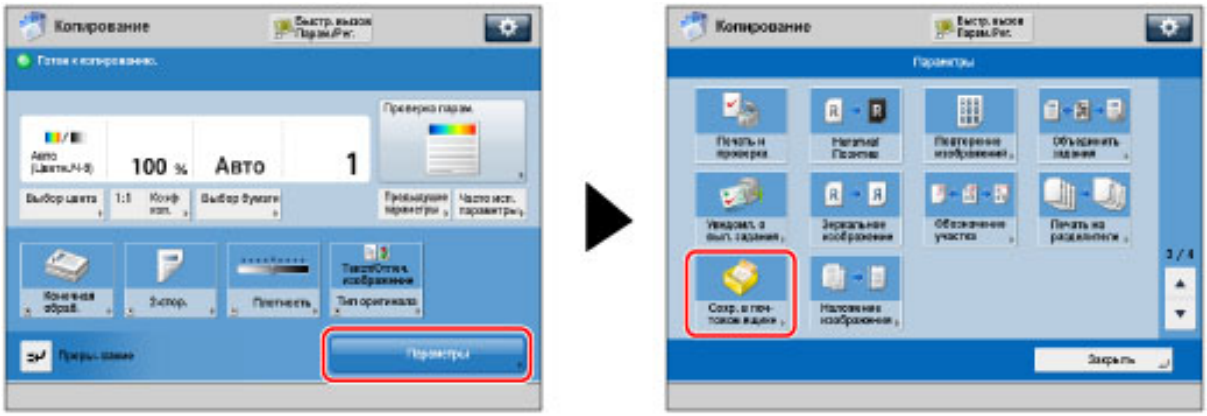
Этот режим служит для сохранения оригиналов, отсканированных с экрана Копия, в виде файла в почтовом ящике.

Режим копирования, указанный на экране Копия, сохраняется вместе с файлом. Кроме того, можно делать копии отсканированных оригиналов, одновременно сохраняя их в виде файла в почтовом ящике.

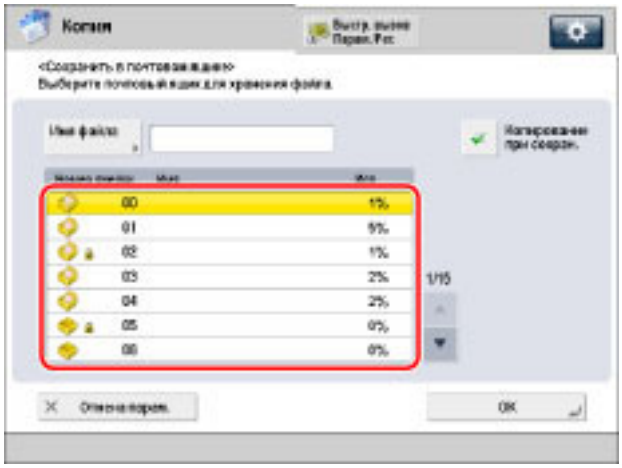
1 Нажмите клавиши → [Копия].



2 Нажмите клавиши [Параметры] → [Сохранить в почтовом ящике].



3 Укажите требуемый почтовый ящик.



- **Задание имени файла:(P. 1235)**
- **Получение копий отсканированных оригиналов во время их сохранения в почтовом ящике: (P. 1235)**

Задание имени файла:

❑ **Нажмите клавишу [Имя файла] → введите имя → нажмите клавишу [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если создавать документ без присвоения ему имени, аппарат автоматически присваивает документу имя, используя год, месяц, день и время создания файла. Например, если документ создан в 1:35, 41 сек. дня 15 января 2014 года, то его название будет <20140115133541>.

Получение копий отсканированных оригиналов во время их сохранения в почтовом ящике:

❑ **выберите [Копирование при сохран.].**

Для того чтобы сохранить отсканированные оригиналы, не копируя их, отмените выделение [Копирование при сохран.].

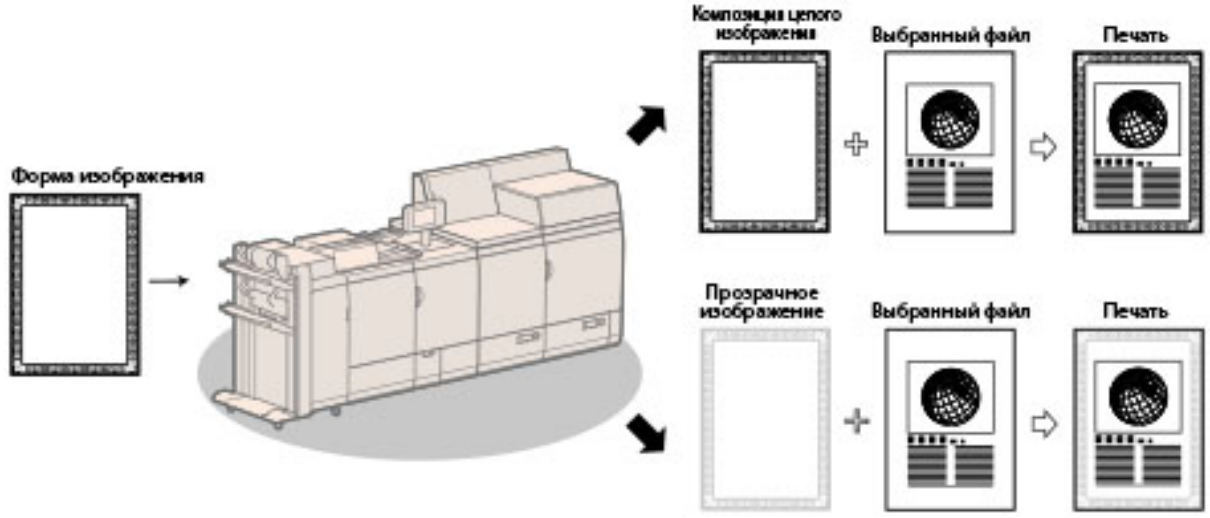
4 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

> **ВАЖНО**
>
> - Если во время копирования в режиме Сохранить в почтовом ящике (Копирование при сохранении) нажать клавишу  , задание не приостанавливается, а отменяется.
> - Отсканированные документы нельзя сохранить в ячейке памяти для приема или конфиденциальной ячейке факса.

Наложение изображения

25KH-0UW

Этот режим позволяет накладывать на выводимый документ ранее отсканированное изображение (форму изображения), зарегистрированное в памяти аппарата.

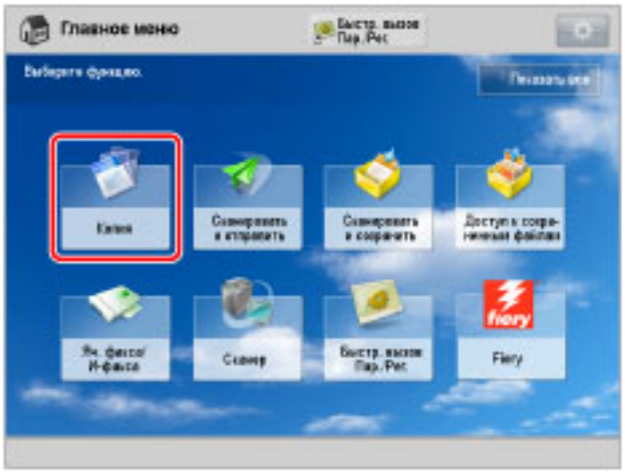


ВАЖНО

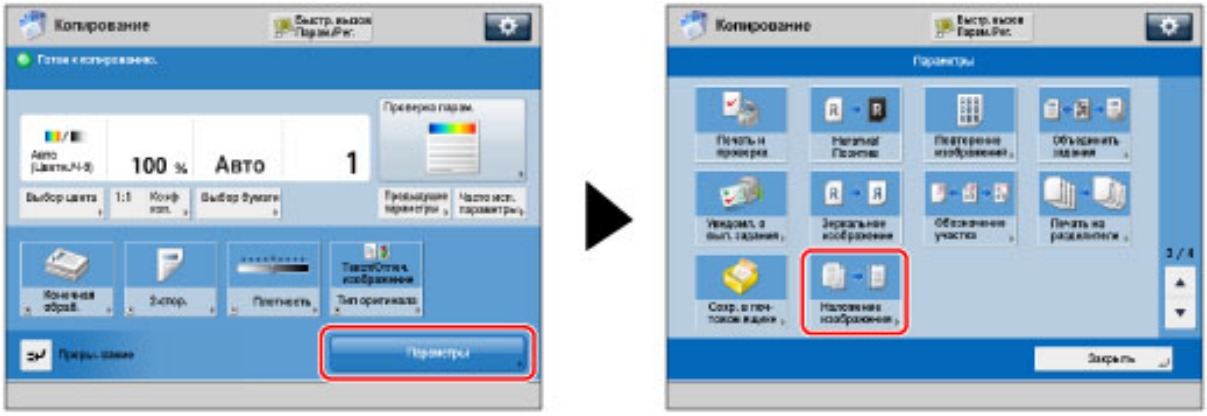
Для того чтобы использовать режим Наложение изображения, форма изображения должна быть заранее зарегистрирована в аппарате. **(См. "Задание выводного лотка укладчиков".)(P. 364)**

---

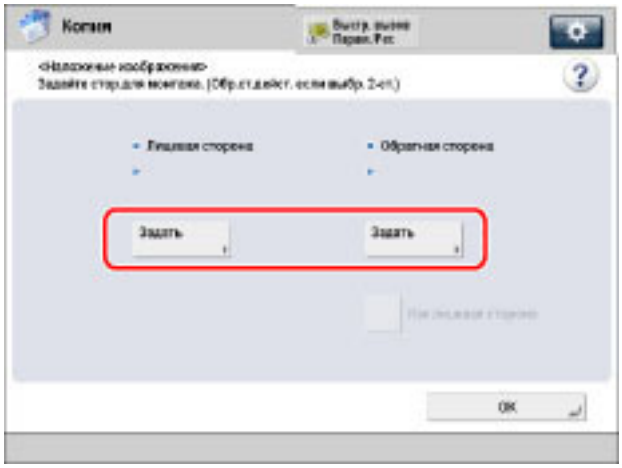
1 **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**



2 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Наложение изображения].**



3 Нажмите клавишу [Задать] для той стороны бумаги, на которой требуется выполнить наложение.



ВАЖНО

- <Обр. стор.> может быть выбрана только для двустороннего оригинала.
- Чтобы задать для параметра <Обр. стор.> те же настройки, что и для параметра <Лицевая сторона>, нажмите клавишу [Так же, как на лицевой стороне].

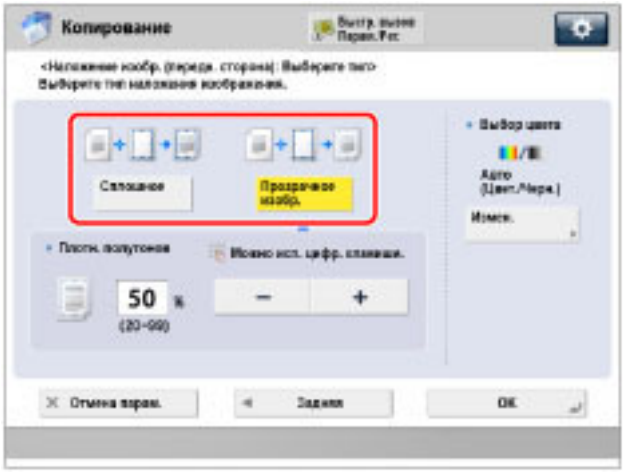
4 Выберите форму изображения для наложения на оригинал → нажмите клавишу [Далее].

Для печати и проверки зарегистрированной формы изображения, нажмите клавишу [Проверка печати] → выберите формат бумаги → нажмите клавишу [Пуск печати].

Формы изображений, сохраняемые в цветовом формате RGB, обозначаются значком . На формы изображений, сохраняемые в цветовом формате CMYK, указывает значок . (Формы цветных изображений обозначаются цветным значком).

Для проверки подробной информации о выбранной форме изображения нажмите клавишу [Детали].

5 Выберите требуемый тип композиции.



Если выбрана клавиша [Прозрачное изобр.], клавишей [-] или [+] настройте плотность полутонов.

6 Нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Выбор цвета> → выберите [Авто (Цветн./Ч-б)], [Черно-белый] или [Один цвет] → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если выбранное изображение-форма имеет цветовой формат CMYK, можно выбрать только вариант [Авто (Цветн./Ч-б)].
- Если для параметра [Использовать Авто (Цветн./Ч-Б)] задано значение "Выкл.", клавиша [Авто (Цветн./Ч-б)] не отображается. **(См. " Ограничение использования функции Авт. выбор цвета".)(P. 425)**

Если выбрано значение [Один цвет], выберите цвет → нажмите клавишу [OK].

7 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

- Для копирования изображений можно использовать все режимы копирования, кроме режима Сдвиг или Зеркальное отображение.
- Можно зарегистрировать до 100 форм изображения. Это количество может изменяться в зависимости от объема свободного пространства на жестком диске.
- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого оригинала и формы изображения.
- Может возникнуть может возникнуть муаровый эффект (переливающийся волнистый узор), в зависимости от содержимого оригинала и формы изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Проверочная печать представляет собой образец печати. Реальная распечатка может немного отличаться от проверочной печати.

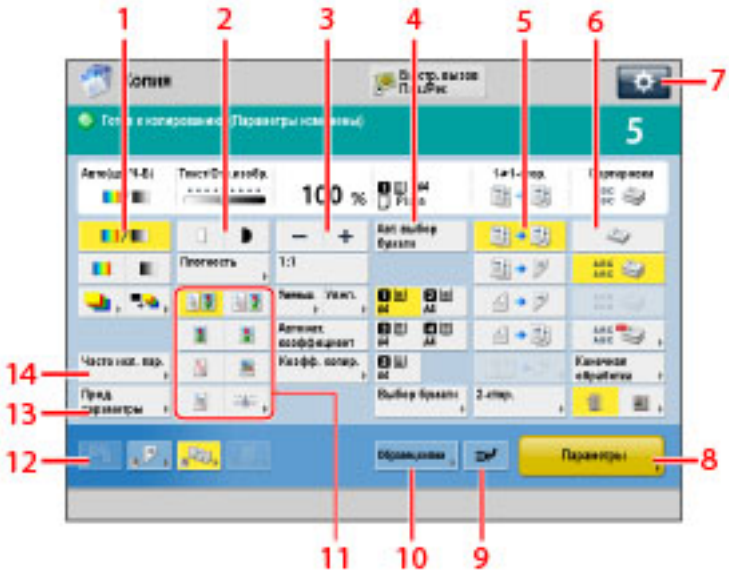
Различные функции экрана основных функций экспресс-копирования

25KH-0UX

В этом разделе приводится описание клавиш, которые отображаются на экране основных функций экспресс-копирования. Подробные пояснения к каждому режиму и соответствующей клавише см. ссылки, приведенные ниже в таблице раздела "С экрана основных функций обычного копирования".

Указания по работе с экраном основных функций экспресс-копирования см. в разделе **"Работа с экраном основных функций экспресс-копирования".(P. 1242)**

Этот экран позволяет задать основные режимы копирования. Можно задать такие основные режимы копирования, как плотность и режим конечной обработки, часто используемые параметры и предыдущие параметры.



Клавиша		Описание	С экрана основных функций обычного копирования
1	Выбор цвета	Можно выбрать цветовой режим.	См. раздел **"Изменение цветовых режимов".(P. 1052)**
2	Настройка плотности вручную	Можно настроить плотность копии.	См. раздел **"Настройка плотности вручную".(P. 1151)**
3	Коэфф. копир.	Служит для задания требуемого коэффициента копирования.	См. разделы **"Изменение основных коэффициентов копирования"(P. 1077)** **"Масштабирование по длине" (P. 1080)** и **"Независимая настройка по осям X и Y". (P. 1083)**
4	Выбор бумаги	Нажмите, чтобы выбрать формат и тип бумаги, а также источник бумаги.	См. раздел **" Выбор бумаги". (P. 1093)**

Клавиша		Описание	С экрана основных функций обычного копирования
5	2-стор.	Этот режим позволяет получать двусторонние копии с односторонних или двусторонних оригиналов, либо односторонние копии с двусторонних оригиналов.	См. разделы **"Двустороннее копирование"(P. 1098)** и **"Книга → 2 страницы".(P. 1096)**
6	Конечная обработка	Этот режим позволяет сортировать копии различными способами – по страницам или по комплектам копий.	См. раздел **"Сортировка копий".(P. 1104)**
7		Можно указать следующие параметры. • Регистрация/Правка часто используемых параметров • Зарегистрировать для быстрого меню • Изменение параметров, принятых по умолчанию • Зарегистрировать кнопки быстрого вызова параметров	См. разделы **"Сохранение, вызов и удаление часто используемых параметров (Часто используемые параметры)"(P. 1062)** и **"Настройка клавиш быстрого вызова на экране основных функций экспресс-копирования".(P. 1244)**
8	Параметры	Можно настроить ряд функций копирования.	См. раздел **"Обзор этой функции".(P. 1037)**
9	Преры- вание	Режим прерывания позволяет приостанавливать выполнение зарезервированного или текущего задания, чтобы получить приоритетные копии.	См. раздел **"Режим Прерывание".(P. 1075)**
10	Образец копии	Этот режим позволяет проверить копию до получения многочисленных копий.	См. раздел **"Пробная копия". (P. 1056)**
11	Настр. качества изображения	Можно настроить качество изображения на уровень, наиболее подходящий для текстовых оригиналов или оригиналов с фотографиями.	См. раздел **"Выбор типа оригинала".(P. 1155)**
12	Кнопки быстрого вызова экрана [Параметры]	Можно задать до шести кнопок быстрого вызова.	См. раздел **"Настройка клавиш быстрого вызова на экране основных функций экспресс-копирования".(P. 1244)**
13	Пред. параметры	Служит для вызова трех последних настроек копирования.	См. раздел **"Вызов предыдущих заданий на копирование (Предыдущие параметры)". (P. 1060)**
14	Часто исп. пар.	Можно зарегистрировать часто используемые параметры копирования. Можно также вызвать зарегистрированные параметры копирования.	См. разделы **" Сохранение часто используемых параметров" (P. 1063)** и **"Вызов и удаление часто используемых параметров".(P. 1065)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Режимы пункта Параметры на экране основных функций экспресс-копирования можно отобразить на экране основных функций обычного копирования, нажав клавишу [Параметры].

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по изменению отображения экрана основных функций копирования см. в разделе **"Переключение экрана основных функций копирования".(P. 1037)**

Работа с экраном основных функций экспресс-копирования

25KH-0UY

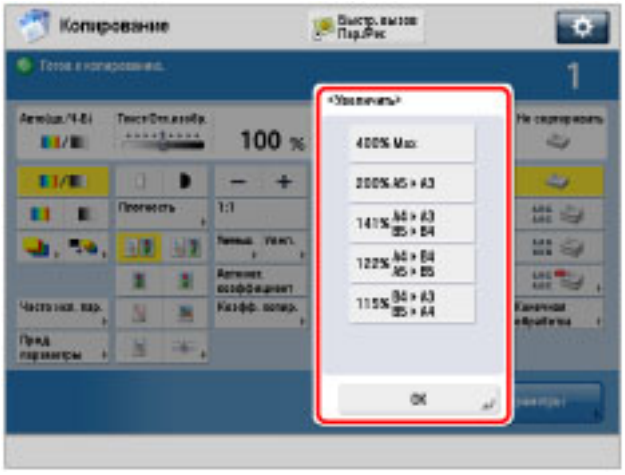
В этом разделе приводится описание мер предосторожности, которые следует соблюдать при выполнении копирования с экрана основных функций экспресс-копирования.

- **Всплывающие окна на экране основных функций экспресс-копирования(P. 1242)**
- **Клавиши, указанные серым цветом(P. 1242)**
- **Сообщения(P. 1243)**

Всплывающие окна на экране основных функций экспресс-копирования

При нажатии определенных клавиш на экране основных функций экспресс-копирования отображаются всплывающие окна. Для того чтобы закрыть всплывающие окна, нажмите клавишу [OK].

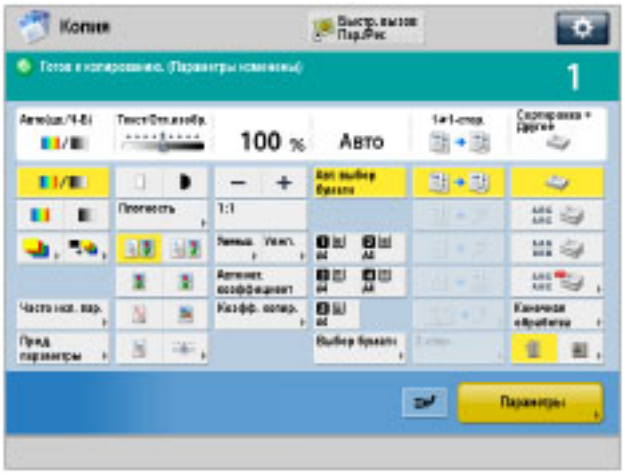
Пример. Всплывающее окно, появляющееся при нажатии клавиши [Увел.].



Клавиши, указанные серым цветом

Серым цветом указываются клавиши для режимов, которые нельзя использовать в сочетании с выбранным режимом копирования.

Пример. Если задан режим [Книга ▶ 2 страницы].



Сообщения

В зависимости от выбранных режимов копирования может отображаться и сообщение. В таком случае эти режимы копирования нельзя выбирать в сочетании с текущими выбранными режимами копирования.

Пример. Если поместить оригинал в устройство подачи при заданном режиме [Книга 2 страницы].



ПРИМЕЧАНИЕ

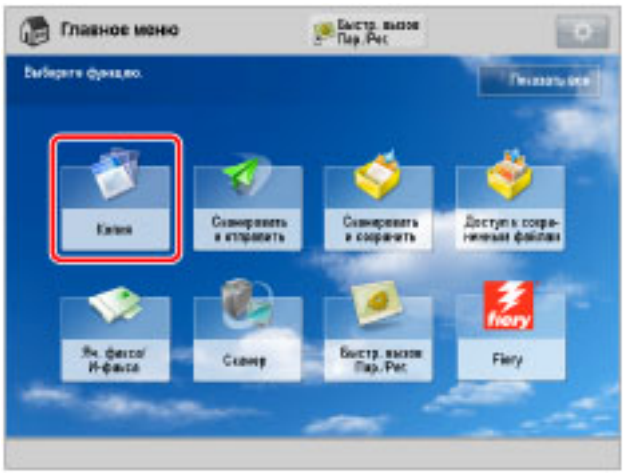
Указания по изменению отображения экрана основных функций копирования см. в разделе **"Переключение экрана основных функций копирования".(P. 1037)**

Настройка клавиш быстрого вызова на экране основных функций экспресс-копирования

25KH-0W0

Можно создать кнопки быстрого вызова для часто используемых функций в меню [Параметры]. Затем эти клавиши быстрого вызова отображаются на экране основных функций экспресс-копирования.

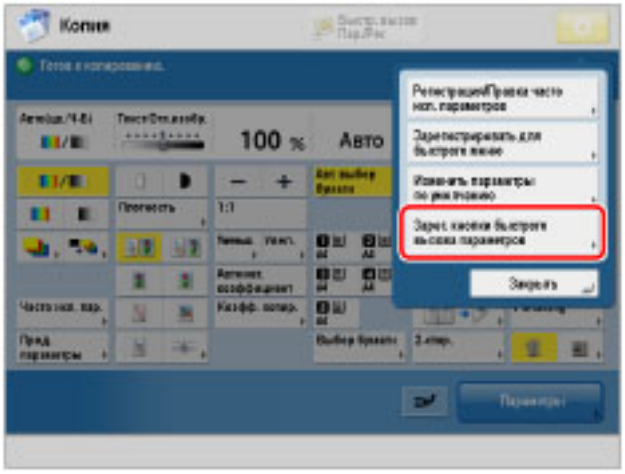
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Копия].**



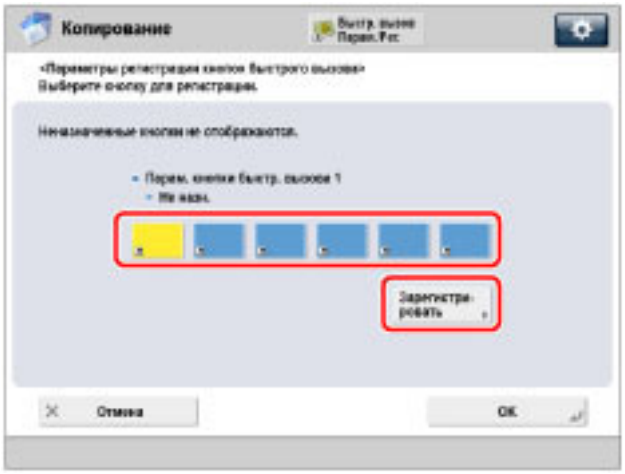
2 **Нажмите клавишу**  **.**



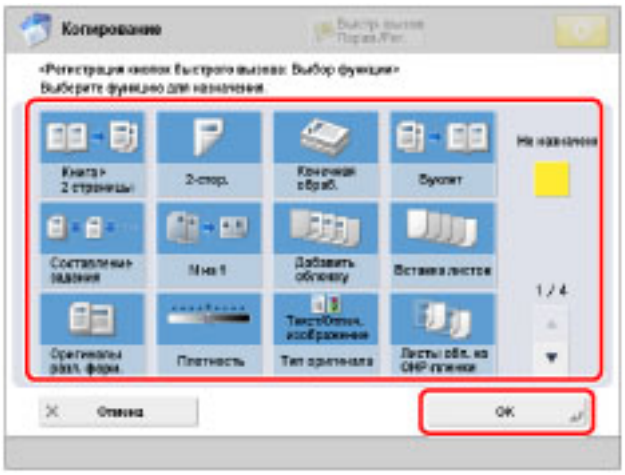
3 **Нажмите клавишу [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].**



4 **Выберите кнопку для регистрации → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**



5 **Выберите вариант, который требуется назначить для быстрого вызова, → нажмите клавишу [OK].**



Если ничего назначать не требуется, выберите [Не назначено].

6 **Нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по изменению отображения экрана основных функций копирования см. в разделе **"Переключение экрана основных функций копирования".(P. 1037)**

Приложение

25KH-0W1

Соотношение между ориентацией оригиналов и ориентацией бумаги

Используйте это приложение при сшивании распечаток, сделанных на бумаге с заранее нанесенным логотипов и т. п.

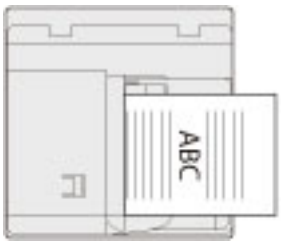
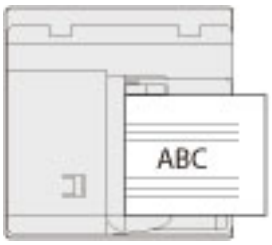
ПРИМЕЧАНИЕ

Если производится копирование на обратную сторону ранее отпечатанного листа, загружайте бумагу так, как показано ниже.

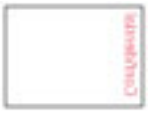
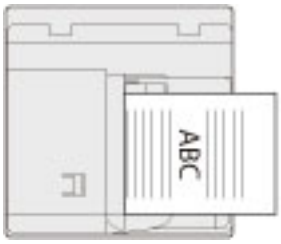
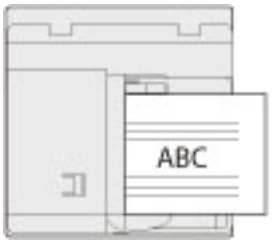
- Стойка для бумаги или Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:: загружайте стороной для копирования вниз.
- Облегченная стойка POD C1: загружайте стороной для копирования вверх.

При сшивании справа

Прочие параметры	**Пример позиции сшивания**			
	Угловое: Вверху справа Двойное: Справа  A4	Угловое: Вверху справа Двойное: Вверху  A3, A4R	Угловое: Вверху справа  A4	Угловое: Вверху справа Двойное: Справа  A3, A4R
Бумага с печатью				
Место загрузки: Стойка для бумаги, Стойка POD D1/ вторичная стойка POD D1: Бумага с печатью: лицевой стороной вниз				
Место загрузки: Облегченная стойка POD C1 Бумага с печатью: лицевой стороной вверх				
Оригинал				
Место загрузки: Стекло экспонирования Оригинал: лицевой стороной вниз				

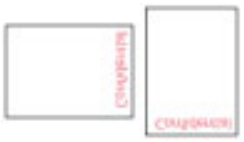
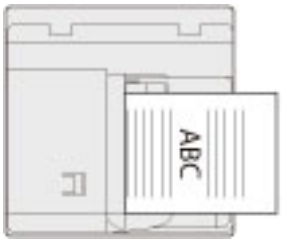
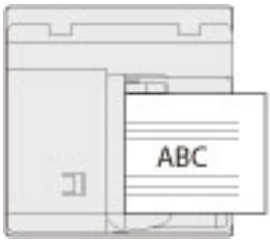
Прочие параметры	**Пример позиции сшивания**			
	Угловое: Вверху справа Двойное: Справа  A4	Угловое: Вверху справа Двойное: Вверху  A3, A4R	Угловое: Вверху справа  A4	Угловое: Вверху справа Двойное: Справа  A3, A4R
Настройка сшивания	Угловое: вверху справа Двойное: справа	Угловое: справа внизу Двойное: Справа	Угловое: Вверху справа	Угловое: вверху справа Двойное: справа
Место загрузки: устройство подачи Оригинал: лицевой стороной вверх				
Настройка сшивания	Угловое: вверху справа Двойное: справа	Угловое: внизу справа Двойное: Справа	Угловое: Вверху справа	Угловое: вверху справа Двойное: справа
Настройка автоповорота	Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ.	Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ.	Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ. (ВКЛ. в случае вертикальной загрузки в модуль Облегченная стойка POD C1/Стойка POD D1/ вторичная стойка POD D1:)	Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ.

При сшивании слева

Прочие параметры	**Пример позиции сшивания**			
	Угловое: вверху слева Двойное: слева  A4	Угловое: вверху слева Двойное: Вверху  A3, A4R	Угловое: вверху слева  A4	Угловое: вверху слева Двойное: слева  A3, A4R
Бумага с печатью				
Место загрузки: Стойка для бумаги, Стойка POD D1/ вторичная стойка POD D1: Бумага с печатью: лицевой стороной вниз				
Место загрузки: Облегченная стойка POD C1 Бумага с печатью: лицевой стороной вверх				
Оригинал				
Место загрузки: Стекло экспонирования Оригинал: лицевой стороной вниз				
Настройка сшивания	Угловое: вверху слева Двойное: слева	Угловое: вверху справа Двойное: справа	Угловое: вверху слева	Угловое: вверху слева Двойное: слева
Место загрузки: устройство подачи Оригинал: лицевой стороной вверх				
Настройка сшивания	Угловое: вверху слева Двойное: слева	Угловое: вверху справа Двойное: справа	Угловое: вверху слева	Угловое: вверху слева Двойное: слева
Настройка автоповорота	Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ.	Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ.	Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ. (ВКЛ. в случае вертикальной загрузки в модуль Облегченная стойка POD C1/Стойка	Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ.

Прочие параметры	Пример позиции сшивания			
	Угловое: вверху слева Двойное: слева  A4	Угловое: вверху слева Двойное: Вверху  A3, A4R	Угловое: вверху слева  A4	Угловое: вверху слева Двойное: слева  A3, A4R
			POD D1/ вторичная стойка POD D1:)	

Если сшивание не выполняется

Прочие параметры	Пример позиции сшивания			
	 A4	 A3, A4R	 A4	 A3, A4R
Бумага с печатью				
Место загрузки: Стойка для бумаги, Стойка POD D1/ вторичная стойка POD D1: Бумага с печатью: лицевой стороной вниз				
Место загрузки: Облегченная стойка POD C1 Бумага с печатью: лицевой стороной вверх				
Оригинал				
Место загрузки: Стекло экспонирования Оригинал: лицевой стороной вниз				
Место загрузки: устройство подачи Оригинал: лицевой стороной вверх				
Настройка автоповорота	Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ. (ВКЛ. в случае горизонтальной	Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ.	Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ.	Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ.

Прочие параметры	Пример позиции сшивания			
	 A4	 A3, A4R	 A4	 A3, A4R
	загрузки в модуль Облегченная стойка POD C1/ Стойка POD D1/ вторичная стойка POD D1:)		(ВКЛ. в случае вертикальной загрузки в модуль Облегченная стойка POD C1/Стойка POD D1/ вторичная стойка POD D1:)	

Сканировать и отправить

Сканировать и отправить 1254
Возможности этого аппарата 1255
Обзор этой функции 1258
Перед началом работы с аппаратом 1264
Последовательность операций отправки 1266
Отмена задания 1272
Указание адресатов 1274
Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной) 1276
Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной) 1278
Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP) 1282
Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора 1288
Указание адресата путем ввода адреса электронной почты 1292
Указание адресатов путем ввода адреса И-факса 1294
Указание адресата путем ввода файлового сервера 1297
Указание файлового сервера с помощью клавиатуры 1298
Указание файлового сервера с помощью клавиши Обзор (Windows (SMB)) 1302
Указание файлового сервера с помощью клавиши Поиск хоста (Windows (SMB)) 1305
Сохранение в почтовом ящике 1307
Установка адресов Cc и Bcc 1309
Проверка/правка/удаление сведений для адресата 1312
Часто используемые параметры 1315
Вызов предыдущих заданий на отправку 1317
Сохранение новых адресов 1318
Регистрация адреса электронной почты 1319
Регистрация адреса И-факса 1322
Регистрация адреса файлового сервера 1327
Регистрация группового адреса 1331
Регистрация адреса, полученного через сервер LDAP 1335
Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора 1338
Проверка/правка/удаление сохраненного адреса 1343
Регистрация/правка/удаление часто используемых параметров 1346
Регистрация/правка часто используемых параметров 1347
Проверка часто используемых параметров 1349
Правка имени/комментария 1350
Удаление часто используемых параметров 1351

Назначение кнопок быстрого вызова ... 1352
Переключение цветового режима ... 1354
Задание разрешения ... 1357
Задание/регистрация форматов для сканирования ... 1359
Задание формата файла ... 1364
Контур и сглаживание ... 1366
Компактный PDF или XPS ... 1368
PDF с ограничением цвета ... 1370
PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска ... 1372
Добавление цифровой подписи в PDF- или XPS-файл ... 1375
Кодирование PDF-файлов ... 1378
Выбор типа оригинала ... 1382
2-сторонний оригинал ... 1384
Книга → 2 стр. ... 1386
Оригиналы разл. форм. ... 1388
Настройка плотности вручную ... 1390
Настройка плотности фона ... 1392
Настройка резкости изображения ... 1395
Изменение коэффициента масштабирования ... 1397
Стереть рамку ... 1401
Составление задания ... 1408
Передача по расписанию ... 1410
Предварительный просмотр ... 1412
Уведомление о выполнении задания ... 1414
Имя файла ... 1416
Тема/Сообщение ... 1419
Ответить ... 1421
Задание приоритета электронной почты ... 1423
Прием документов И-факса ... 1424
Обработка принятых документов ... 1425
Прием документов ... 1427
Настройка режима Блокировка памяти ... 1429
Переадресация принятых документов ... 1430
Допустимые форматы бумаги ... 1431
В случае неполадок ... 1432
Вопросы и ответы ... 1439

25KH-0W2

Вы распределяете бумажные копии всех своих документов? Исключите потребность в бумаге, преобразовав все документы в электронные файлы.

Одновременно исключаются лишние распечатки и сохраняются бумажные ресурсы.

Отправка документов в цифровом виде

- **Последовательность операций отправки(P. 1266)**
- **Контур и сглаживание(P. 1366)**
- **PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска(P. 1372)**

Эффективная отправка

- **Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1288)**
- **Регистрация группового адреса(P. 1331)**
- **Передача по расписанию(P. 1410)**

Настройка размера данных

- **Задание разрешения(P. 1357)**
- **Компактный PDF или XPS(P. 1368)**

Повышение защиты отправляемых данных

- **Добавление цифровой подписи в PDF- или XPS-файл(P. 1375)**
- **Кодирование PDF-файлов(P. 1378)**

Поиск и устранение неисправностей

- **В случае неполадок(P. 1432)**
- **Сканировать и отправить(P. 995)** (Список сообщений об ошибках)
- **Список кодов ошибок без сообщений(P. 1009)**
- **Вопросы и ответы(P. 1439)**

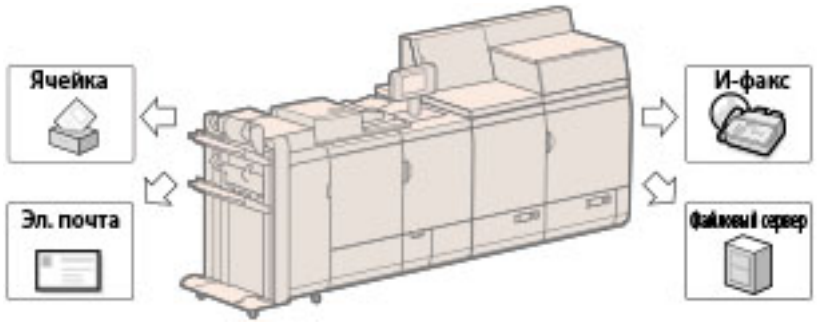
Возможности этого аппарата

25KH-0W3

Оснащенный функциями, необходимыми для цифровой обработки документов в современной офисной среде, этот аппарат представляет собой последнее слово техники среди цифровых цветных многозадачных аппаратов.

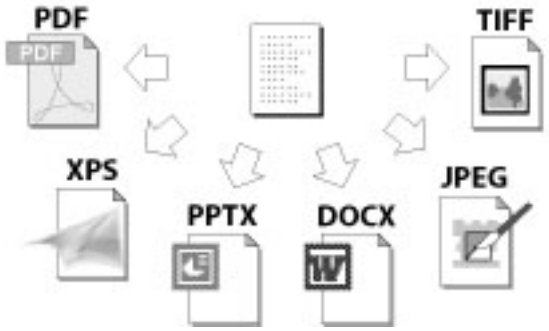
В описаниях, приведенных в этой категории, предполагается, что подсоединены модули Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 и Универсальный модуль передачи в цвете.

Различные способы передачи



Можно легко отсканировать бумажные документы и отправить их одному или нескольким получателям по электронной почте или И-факсу. Это позволяет повысить эффективность работы в области обмена документами. Можно также отправлять документы на файловые серверы FTP, SMB и WebDAV, что помогает оцифровывать документы, обеспечивая удобный доступ к данным и управление.

Форматы файлов для любого случая



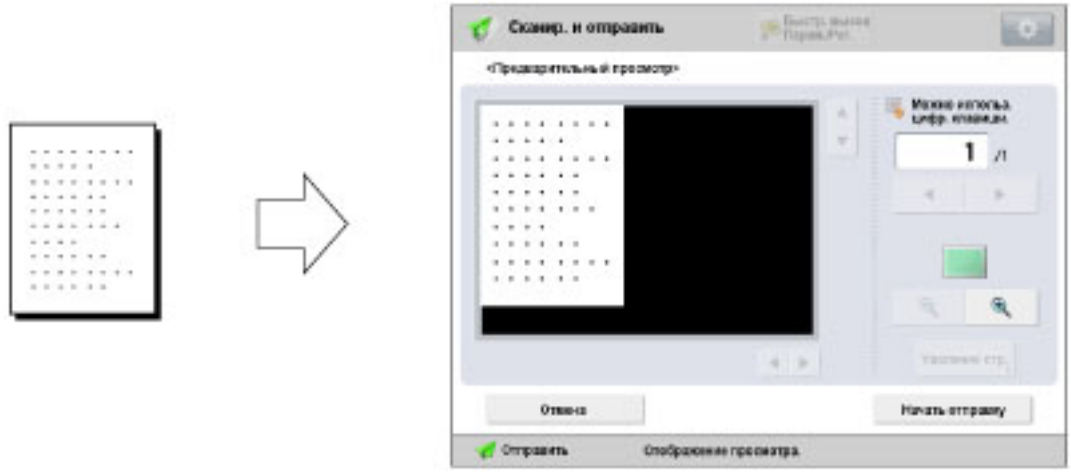
Документы можно передавать в виде файлов различных форматов, включая PDF, XPS, OOXML (pptx/docx), JPEG и TIFF. Это дает определенную свободу при передаче документов, а также для среды обработки получателя.

Универсальные функции сканирования



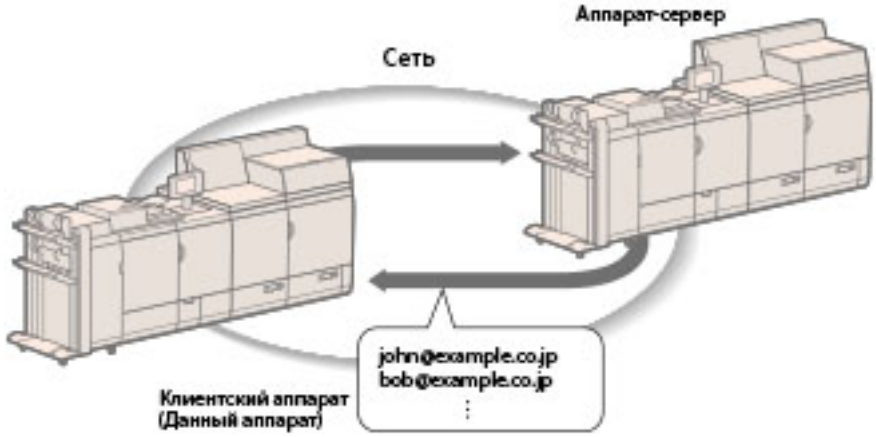
В этом аппарате предусмотрены разнообразные удобные функции сканирования, например сканирование 2-сторонних оригиналов и оригиналов в виде книги, а также возможности объединения и передачи раздельно отсканированных документов. Можно также задать экспонирование, цветовой режим и формат сканирования в соответствии с типом сканируемого оригинала. Кроме того, можно сохранять предпочтительные параметры сканирования и вызывать их в любое время.

Функция предварительного просмотра



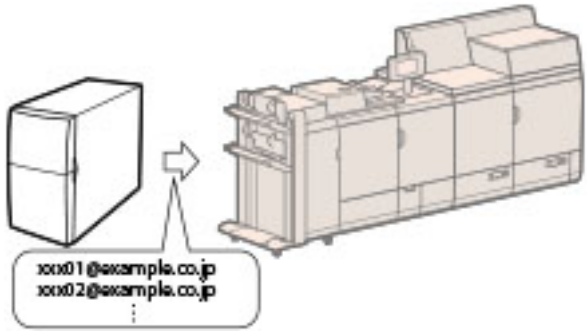
С помощью функции предварительного просмотра перед отправкой можно проверять отсканированные изображения во избежание ошибок.

Поиск адресатов в дистанционной адресной книге



Аппарат может обращаться по сети к аппарату-серверу в качестве клиентского аппарата для поиска/задания адресатов из адресной книги аппарата-сервера.

Поиск адреса с помощью сервера LDAP



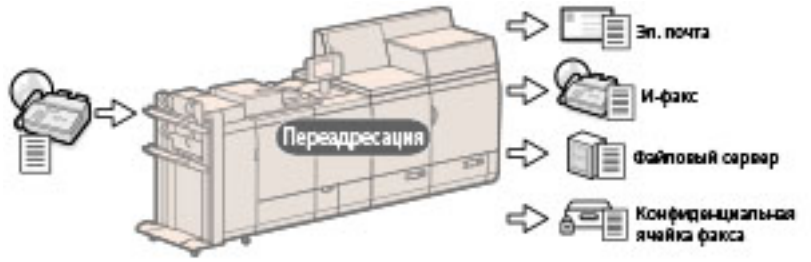
Можно производить поиск адресата в сетевом каталоге с использованием серверов LDAP (облегченного протокола службы каталогов). Затем можно задавать адреса в качестве адресатов или регистрировать их в адресной книге.

Прием И-факсов в память (См. "Прием файлов по И-факсу".)(P. 1707)



Вместо печати принятых по И-факсу документов, можно сохранять их в ячейке памяти для приема. Затем можно проверить данные отправителя и количество страниц каждого документа до его печати или до пересылки другому адресату.

Автоматическая переадресация

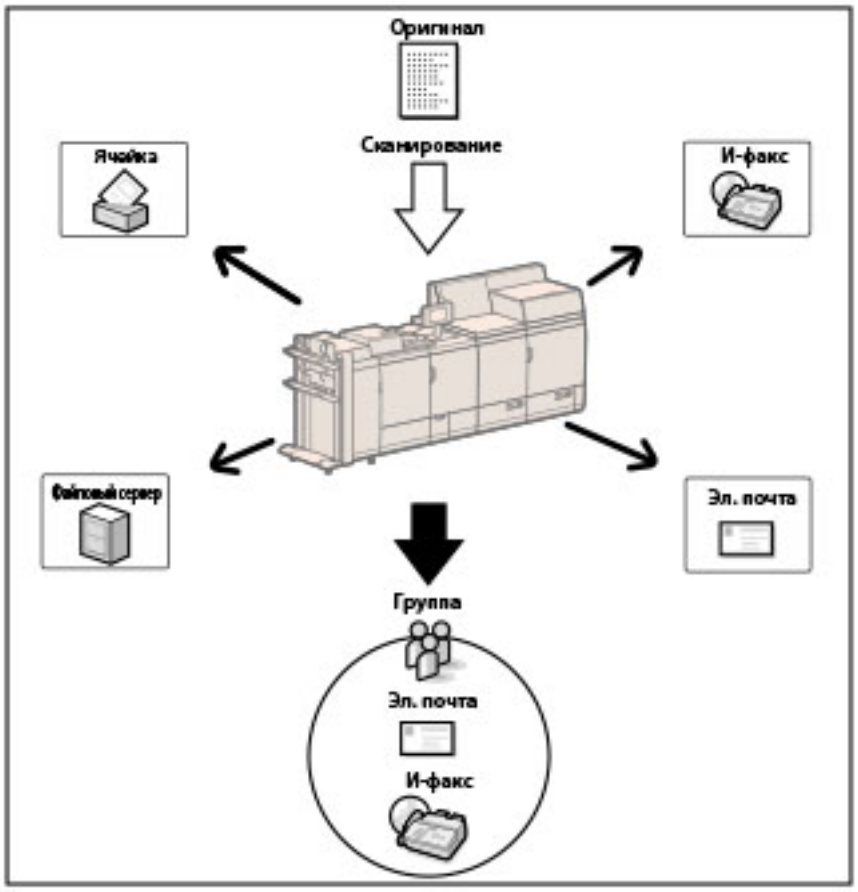


Можно настроить автоматическую переадресацию принятых факсов, соответствующих указанным условиям переадресации, любому адресату с использованием необходимых параметров отправки. Можно переадресовать принятые И-факсы на другой аппарат (релейная функция) или сохранять их в конфиденциальной ячейке факса. Можно задать активацию автоматической переадресации указанное время. Поскольку принятые документы, которые не соответствуют условиям переадресации, могут также пересылаться любому требуемому адресату, эту функцию можно использовать для сортировки и доставки принятых И-факсов соответствующим адресатам. **(См. "Сохранение параметров переадресации".)(P. 492)**

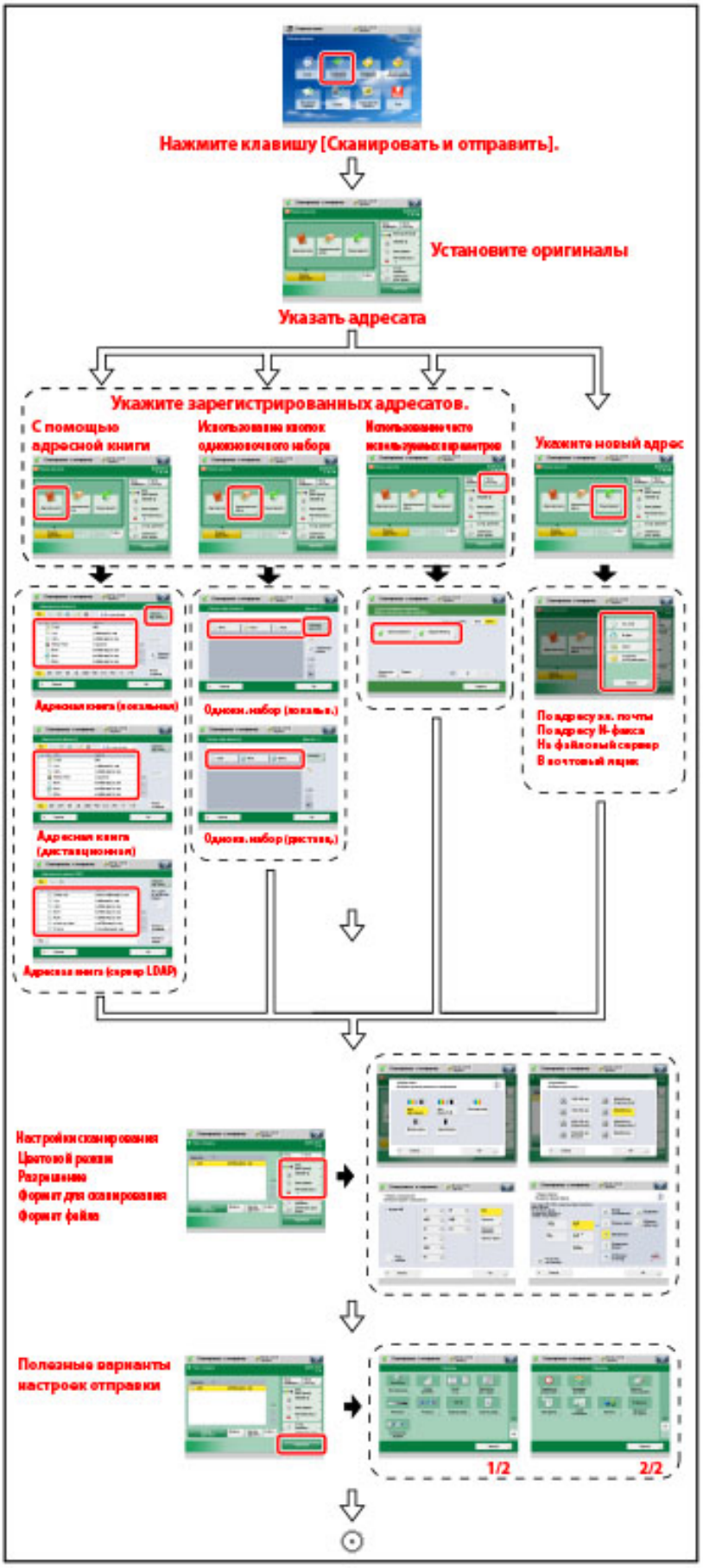
Обзор этой функции

25KH-0W4

При нажатии клавиши [Сканировать и отправить] на экране Главное меню отображается экран основных функций сканирования и отправки. Функция Отправить позволяет сканировать документы и отправлять их указанным адресатам по электронной почте и И-факсу, сохранять их на файловом сервере или хранить их в почтовом ящике для последующего использования. С помощью различных способов передачи, например электронной почты и И-факса, можно одновременно передавать документы нескольким адресатам.

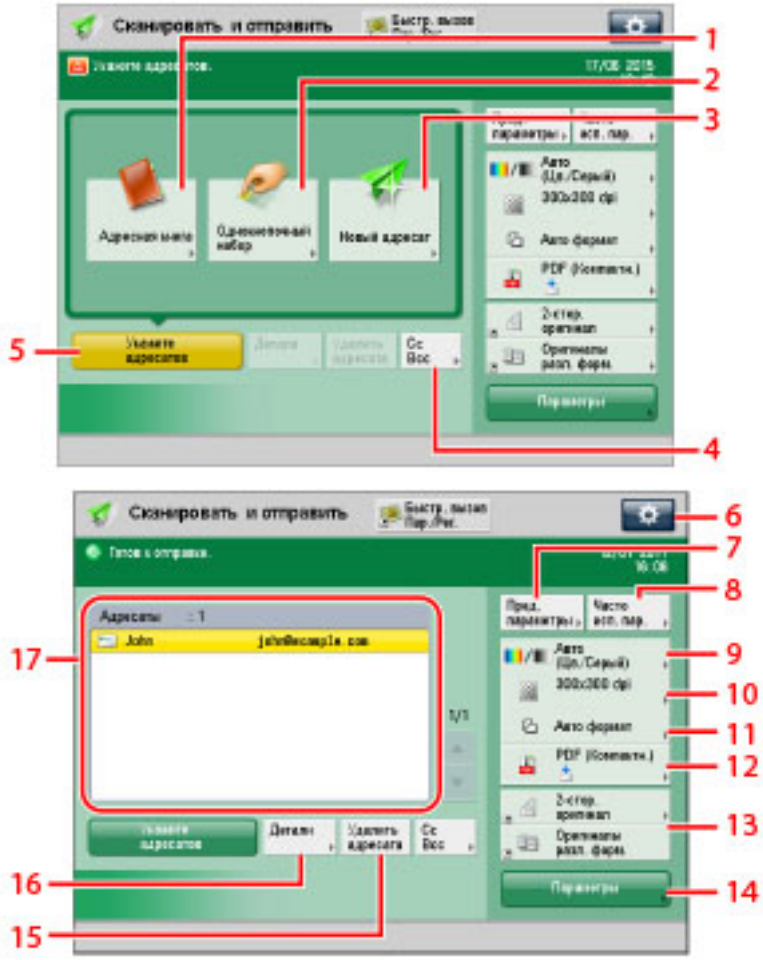


Ниже показан порядок основных операций отправки.


Нажмите клавишу [Сканировать и отправить].
Установите оригиналы
Указать адресата
Укажите зарегистрированных адресатов.
С помощью адресной книги
Использование кнопок однокнопочного набора
Использование часто используемых адресатов
Укажите новый адрес
Адресная книга (локальная)
Однокн. набор (локальн.)
По адресу эл. почты
По адресу I-факса
На файловый сервер
В почтовый ящик
Адресная книга (диспетчер)
Однокн. набор (диспетч.)
Адресная книга (сервер LDAP)
Настройки сканирования
Цветовой режим
Разрешение
Формат для сканирования
Формат файла
Полезные варианты настроек отправки
1/2
2/2

Экран основных функций сканирования и отправки

Приведенный ниже экран, отображаемый при выборе клавиши [Сканировать и отправить] на экране Главное меню, называется экраном основных функций сканирования и отправки.



1 **[Адресная книга]**
Служит для выбора адресата из адресной книги.

2 **[Однокнопочный набор]**
Служит для отображения экрана регистрации/задания клавиш однокнопочного набора. Клавиша [В дистанц. адр. книгу] служит для указания адресатов, зарегистрированных под кнопками однокнопочного набора аппарата-сервера, с аппарата-клиента в сети. Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера". (P. 1289)**

3 **[Новый адресат]**
Служит для ввода адресата.

4 **[Cc Bcc]**
Служит для указания адресов для отправки копии (Cc) или "слепой" копии (Bcc).

5 **[Укажите адресатов]**
Служит для отображения способов указания адресатов или списка адресатов.

6 
Служит для указания следующих параметров:

- Регистрация часто исп. параметров
- Правка часто исп. параметров
- Зарегистрировать для быстрого меню **(См. "Быстрое меню".)(P. 1729)**

- Изменить параметры по умолчанию
- Зарег. кнопки быстрого вызова параметров
- Изменить условия поиска LDAP по умолч.

7 **[Пред. параметры]**
Служит для вызова трех последних заданий на отправку, включая адресатов, параметры сканирования и параметры отправки.

8 **[Часто исп. пар.]**
Можно зарегистрировать часто используемые параметры отправки. Можно также вызвать зарегистрированные параметры.

9 **Выбор цвета**
Служит для выбора цветового режима.

10 **Разрешение**
Служит для указания разрешения.

11 **Формат сканирования**
Служит для выбора формата оригинала.

12 **Формат файла**
Служит для выбора формата файла.

13 **Клавиши быстрого вызова меню параметров**
Служит для отображения нескольких кнопок быстрого доступа к режимам в меню [Параметры]. [2-стор. оригинал] и [Оригиналы разл. форм.] отображаются по умолчанию. **(См. "Назначение кнопок быстрого вызова".)(P. 1352)**

14 **[Параметры]**
Служит для выбора и использования других режимов, доступных при сканировании и отправке. Служит для задания полезных функций отправки, таких как совместная отправка оригиналов различных форматов или отправка 2-сторонних оригиналов.

15 **[Удалить адресата]**
Служит для удаления адресата, отображаемого в списке адресов.

16 **[Детали]**
Служит для проверки или изменения данных адресата, выбранного из списка адресатов.

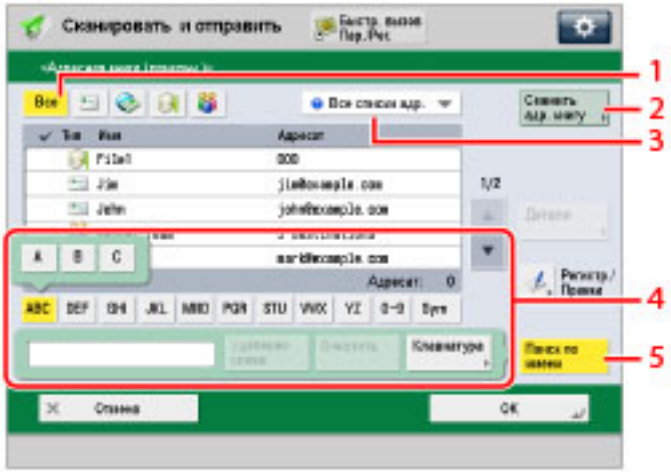
17 **Список адресатов**
Служит для отображения списка адресатов.

ВАЖНО

Для отправки отсканированных документов по адресу электронной почты, по адресу И-факса или на файловый сервер необходимо указать параметры сети. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**

Экран Адресная книга

Можно использовать различные способы поиска и выбора адресатов на экране Адресная книга. Кроме того, можно производить поиск, сочетая эти способы.



1 **Кнопка указания типа адресата**

Кнопки [Все],  (Эл. почта),  (И-факс),  (Файл),  (Группа) служат для отображения адресатов, зарегистрированных для каждого типа.

2 **[Сменить адр. книгу]**

Служит [Сменить адр. книгу] для переключения отображения адресной книги: [Локальн.], [Дистанцион.] или [Сервер LDAP].

3 **Разворачивающийся список Список адресов**

Нажмите раскрывающийся список Список адресов, чтобы отобразить списки адресов с 1 по 10 или кнопок однокнопочного набора. Списки адресов классифицируют по категориям адресов, сохраненных в адресной книге.

4 **Кнопка поиска по первой букве**

Нажимайте алфавитно-цифровые клавиши (например, [ABC]) для отображений индивидуальных клавиш букв или цифр. Можно выбрать букву или цифру для ограничения отображаемого диапазона записей. Для возврата к полному списку адресов нажмите клавишу [Все].

5 **[Поиск по имени]**

Нажмите клавишу [Поиск по имени] для отображения экрана поиска по имени адресата.
Можно сузить поиск, введя несколько последовательных символов, начиная с первого символа имени адресата. Круг отображаемых адресов можно также сузить, вводя несколько букв с помощью клавиши [Клавиатура].



[ABC] – [Sym]

Служит для отображения символов, доступных для ввода. Отображается диапазон букв или символов, которые можно вводить.

[Клавиатура]

Служит для отображения клавиатуры на сенсорном дисплее.

[Очистить]

Служит для удаления всего введенного текста.

[Удаление слева]
Служит для удаления последней введенной буквы.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Снова нажмите клавишу [Поиск по имени], чтобы закрыть экран сужения адресной книги и вернуться на предыдущий экран.
- Если выбран вариант [Все], также отображаются адресаты, зарегистрированные для кнопок однокнопочного набора. Однако удаление адресатов, зарегистрированных в кнопках однокнопочного набора, невозможно. Указания по удалению кнопок однокнопочного набора см. в разделе **"Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора".(P. 1338)**
- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- Для того чтобы вывести на экран [Номер доступа], задайте для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] значение "Вкл." **(См. "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа".)(P. 1979)**

Перед началом работы с аппаратом

25KH-0W5

В этом разделе приводится описание регистрации важных параметров и процедур, которые необходимо выполнить перед использованием аппарата для операций отправки.

ВАЖНО

Использование аппарата без регистрации необходимой информации может привести к неполадкам в его работе.

Параметры сети (См. "Отправка эл. почты/И-факсов".)(P. 36)

Для отправки отсканированных документов по адресу электронной почты, по адресу И-факса или на файловый сервер необходимо выполнить настройку сети.

Настройка языка дисплейных сообщений

Чтобы изменить язык дисплейных сообщений, перед вводом символов задайте для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] значение "Вкл.". **(См. "Включение переключателя языка/клавиатуры".) (P. 307)**

Если изменить значение параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] с "Выкл." на "Вкл." после ввода символов, они могут отображаться неправильно. В этом случае либо введите символы заново, задав для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] значение "Вкл.", либо вводите символы, задав для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] значение "Выкл.".

Если для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] задано значение "Вкл.", некоторые символы запрещаются и их ввод невозможен.

Регистрация сведений об отправке

Можно зарегистрировать сведения об отправителе, которые печатаются на аппарате получателя при передаче документа по И-факсу.

Зарегистрированные сведения печатаются так, как показано ниже. В зависимости от модели аппарата у принимающей стороны, эти сведения могут также отображаться в процессе связи на дисплее.



- Дата и время
  - Записываются дата и время передачи.
- Адрес И-факса
  - Записывается адрес И-факса аппарата.

- Имя адресата
  - Если при отправке оригинала выбрать адресата из адресной книги, имя сохраненного адресата появляется в выходных данных отправки. **(См. "Сохранение новых адресов".)(P. 1318)**
- Номер страницы
  - Записывается номер текущей страницы из общего количества страниц.

Регистрация имени аппарата для электронной почты/И-факса

При отправке документа по электронной почте или И-факсу имя аппарата отображается или печатается на аппарате получателя в качестве имени отправителя. В качестве имени аппарата можно зарегистрировать название своей компании или отдела. **(См. "Регистрация имени аппарата для электронной почты/И-факса".)(P. 461)**

Установка текущей даты и времени

Можно задать текущую дату и время. **(См. "Текущие дата и время".)(P. 325)**

Настройки текущих даты и времени используются как стандартные параметры таймера для соответствующих функций.

- <Часовой пояс> — стандартные часовые пояса земного шара выражены в разнице в часах (± до 12 ч) относительно GMT* [1] (± 0 ч). Часовой пояс — область, в которой эта разница во времени одинакова.
- <Летнее время> — в некоторых странах на летний сезон время сдвигается вперед. Этот период называется "Летнее время".

*1 Время Гринвичской обсерватории в Англии называется GMT (Greenwich Mean Time — среднее Гринвичское время).

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно настроить аппарат таким образом, чтобы печать сведений об отправке не выполнялась. **(См. "Печать ИД передающего терминала".)(P. 452)**
- Если аппарат настроен так, что сведения об отправке печатаются в верхней части бумаги, а зарегистрированы не все позиции, печатаются только зарегистрированные позиции и общее количество страниц оригинала.
- Для печати имени адресата на бумаге получателя задайте для параметра <Отобразить имя адресата> в пункте [ИД передающего терминала] значение "Вкл.".
- Можно указать автоматическую синхронизацию даты и времени с сервером в сети. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.
- Указания по сохранению адреса электронной почты данного аппарата приведены в разделе **"Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".(P. 462)**

Последовательность операций отправки

25KH-0W6

В этом разделе описывается последовательность основных операций отправки.

Для функции Сканировать и отправить предусмотрены следующие типы способов отправки.

Отправка сообщения по электронной почте

Можно отсканировать документ и отправить его по электронной почте как вложенный файл. Отсканированный документ может быть отправлен в виде файла формата JPEG, TIFF, PDF, XPS или OOXML (pptx, docx)

Отправка И-факса

Можно сканировать документ и отправить его адресату через Интернет как И-факс. Имеются два типа И-факса: "Интернет-факс" и "Интранет-факс". "Интернет-факс" может отправлять документы через почтовый сервер по адресам в Интернете. "Интранет-факс" может отправлять документы напрямую, минуя почтовый сервер.

Независимо от расстояния и места И-факс позволяет сократить затраты на передачу за счет выполнения операций через Интернет. Можно также указать параметры сканирования и параметры адресата при использовании И-факса.

Отправка задания на файловый сервер

Отсканированные изображения можно отправлять на компьютеры, подключенные к сети (файловые серверы).

Отправка задания в почтовый ящик

Можно сохранять отсканированные документы в почтовом ящике. Если почтовый ящик включен в качестве одного из адресатов, которым передается документ, то этот документ сохраняется в выбранном почтовом ящике для использования в дальнейшем. Документы, сохраненные в почтовом ящике, можно передавать и распечатывать.

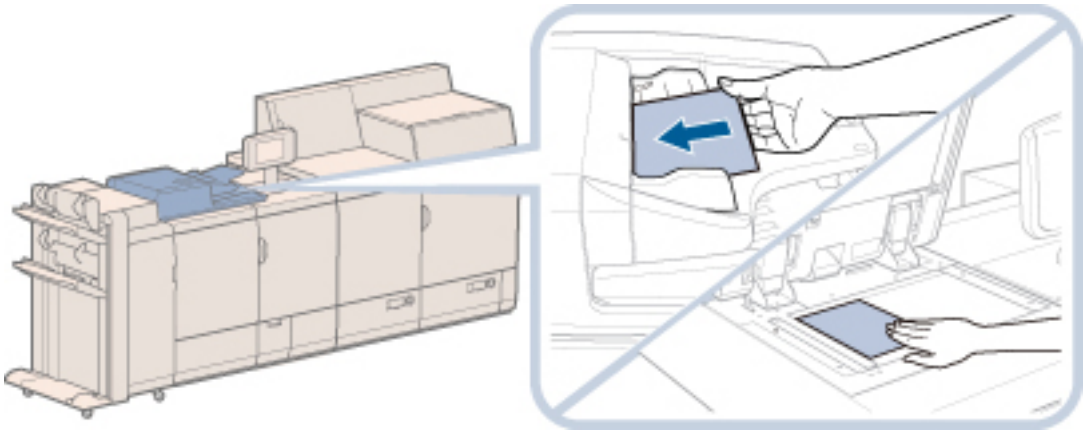
ВАЖНО

Параметры отправки последнего отправленного задания могут быть сохранены.

- Для отмены параметров нажмите клавишу  .
- Указанные адресаты не сохраняются.

---

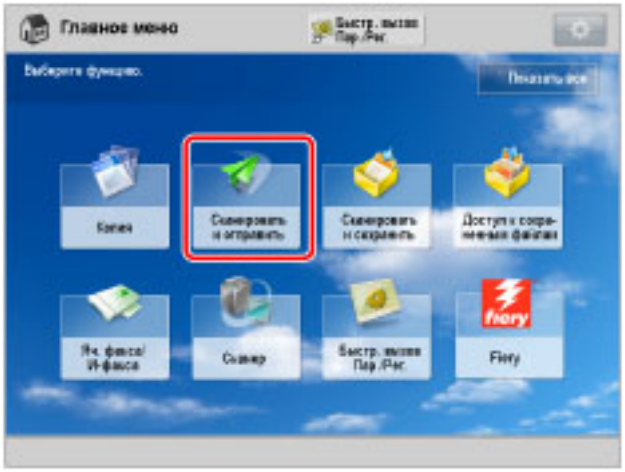
1 Установите оригиналы.



ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе **"Установка оригиналов".(P. 79)**

2 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить].



Если необходимая функция не отображается на экране Главное меню, нажмите клавишу [Показать все].

3 Укажите адресата.

ВАЖНО

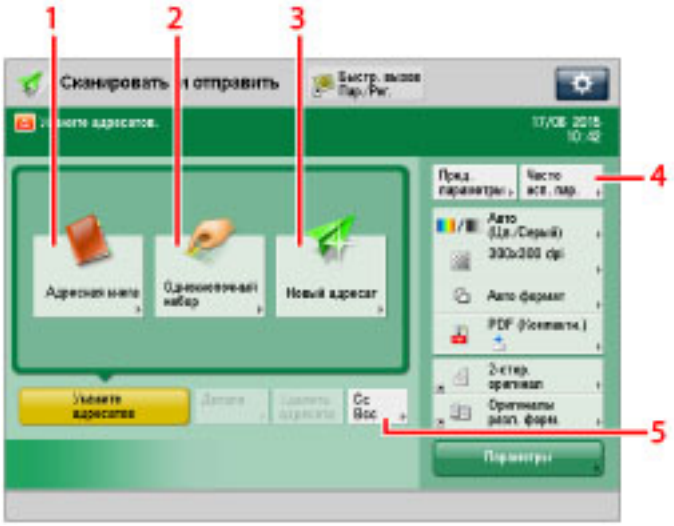
Если для некоторого типа адресов в разделе [Ограничение новых адресатов] задано значение "Вкл.", ввод новых адресатов этого типа невозможен. Выберите сохраненного адресата с помощью локальной адресной книги, дистанционной адресной книги, сервера LDAP в поле [Адресная книга] или нажатием одной из кнопок в группе [Однокнопочный набор]. **(См. "Ограничение отправки по новым адресам".)(P. 1975)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Одновременно можно задать до 256 адресатов и произвести отправку этим адресатам. Если для адресата задан групповой адрес, каждый адрес из этой группы считается за одного адресата.
- Ниже даются описания значков, отображаемых на экране.

- : Электронная почта
- : И-факс
- : Файл
- : Группа
- : Почтовый ящик
- : Bcc
- : Cc

Предусмотрены следующие способы задания адресатов.



1 Если требуется задать адресата, сохраненного в адресной книге
См. следующие разделы, в зависимости от типа адресной книги.

- **Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной)(P. 1276)**
- **Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной)(P. 1278)**
- **Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)(P. 1282)**

2 Если требуется задать адресата, сохраненного в кнопке однокнопочного набора
Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1288)

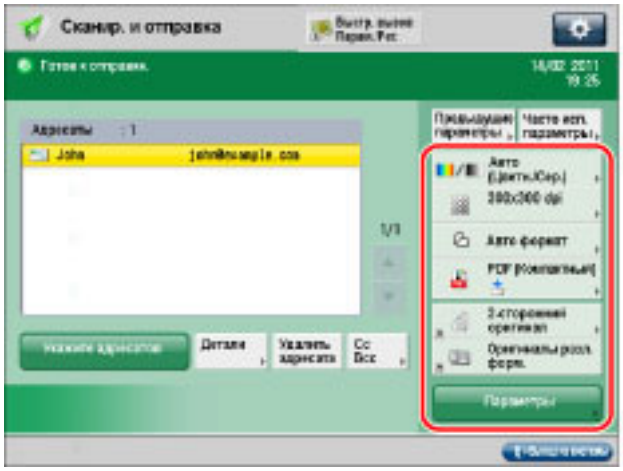
3 Если адресат, которого требуется задать, не сохранен в адресной книге
См. следующие подробные описания процедур в соответствии с задаваемым адресом или сервером.

- **Указание адресата путем ввода адреса электронной почты(P. 1292)**
- **Указание адресатов путем ввода адреса И-факса(P. 1294)**
- **Указание адресата путем ввода файлового сервера(P. 1297)**

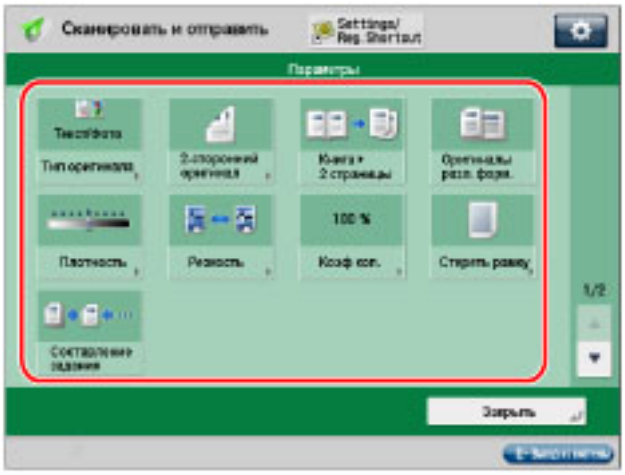
4 Если требуется задать адресата, сохраненного в пункте Часто используемые параметры
Часто используемые параметры(P. 1315)

5 Если требуется указать адреса Cc и/или Bcc
Установка адресов Cc и Bcc(P. 1309)

4 Укажите необходимые параметры сканирования.



Нажав клавишу [Параметры], можно выбрать удобные режимы сканирования. Можно также использовать сочетания этих режимов.



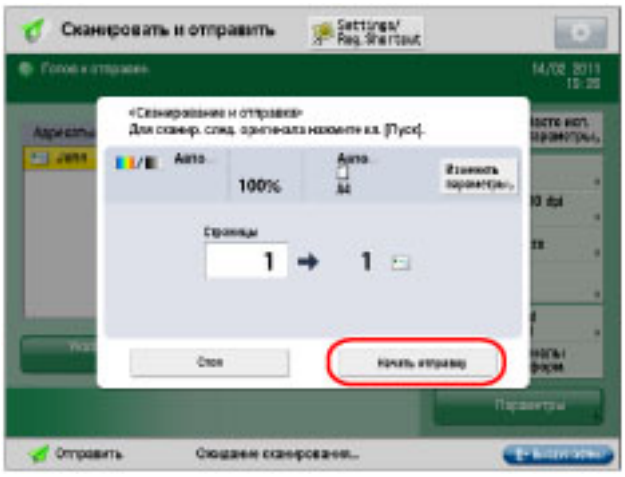
Нажимайте клавишу ▲ или ▼ для отображения нужного режима.

Подробное описание настройки каждого режима приводится в соответствующем разделе.

5 Нажмите клавишу ◆.

При установке оригинала на стекло экспонирования следуйте указаниям, появляющимся на сенсорном дисплее, → нажмите клавишу ◆.

По завершении сканирования нажмите клавишу [Начать отправку].



Если отображается сообщение о том, что сканирование было отменено, так как размер данных отсканированного оригинала превышает максимальный размер данных, отсканируйте оригинал еще раз.

Сканирование может оказаться возможным при изменении указанных ниже параметров.

- Задайте для коэффициента сжатия данных значение [Высокий коэффициент]. **(См. "Коэффициент сжатия данных".)(P. 456)**
- Уменьшите разрешение **(См. "Задание разрешения".)(P. 1357)**
- Уменьшите резкость **(См. "Настройка резкости изображения".)(P. 1395)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Аппарат автоматически определяет формат оригинала.
- В зависимости от параметров электронной почты/И-факса, при попытке отправки по адресу электронной почты или И-факса может отображаться экран ввода имени пользователя и пароля. Если появился этот экран, введите имя пользователя и пароль, зарегистрированные в системе аутентификации SMTP. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**
- При попытке отправки на файловый сервер, на котором для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", появляется экран с предложением ввести имя пользователя и пароль. В этом случае введите пароль файлового сервера. Если требуется зарегистрировать файловый сервер в групповом адресе, задайте для параметра [Подтверждать перед отправк.] значение "Выкл.". Нельзя выполнять отправку по групповому адресу, включающий файловый сервер, на котором для параметра Вводить пароль каждый раз задано значение "Вкл.". **(См. "Регистрация адреса файлового сервера".)(P. 1327)**
- Если для режима Предварительный просмотр задано значение "Вкл.", можно проверить изображения на экране предварительного просмотра, прежде чем отправлять документ. **(См. "Предварительный просмотр".)(P. 1412)**

6 По завершении сканирования уберите оригиналы.

ВАЖНО

После того как задание отправлено, параметры отправки, за исключением указанных адресатов, могут быть сохранены.

- Для отмены параметров нажмите клавишу  .
- Для отправки других заданий с использованием тех же параметров укажите для этих заданий адресатов, так как адресат предыдущего задания не сохраняется.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Перед использованием функции Отправить рекомендуется ознакомиться со следующими разделами:
  - Клавиша основного питания и режима энергосбережения **(См. "Клавиша основного питания и режима энергосбережения".)(P. 21)**
  - Ввод символов с сенсорного дисплея **(См. "Ввод символов с сенсорного дисплея".)(P. 75)**

- Периодическое обслуживание **(См. "Периодическая чистка".)(P. 816)**

- Можно распечатать отчет о результатах всех заданий на передачу. (См. разделы **"Отчет о передаче"(P. 448)** и **"Отчет об управлении связью".(P. 450)**)
- Если используется Управление ИД отдела, введите ИД отдела и PIN-код. **(См. "Ввод идентификатора отдела и PIN-кода".)(P. 77)**
- Максимальное количество заданий на отправку, которое может обработать аппарат, равно 120. Однако фактическое количество заданий на передачу, обрабатываемых аппаратом, может быть меньше 120 при следующих условиях:
  - если одновременно передается несколько документов;
  - если передаются документы большого объема;
  - если для почтовых ящиков и ячейки факса/И-факса используется большой объем памяти.
- Указания по отмене задания на отправку см. в разделе **" Отмена задания".(P. 1272)**
- Задание на отправку можно отменить также с помощью экрана Монитор состояния/Отмена. **(См. "Отмена отправляемого задания или задания, ожидающего отправки".)(P. 1272)**

Отмена задания

25KH-0W7

Отмена задания во время сканирования(P. 1272)
Отмена отправляемого задания или задания, ожидающего отправки(P. 1272)

Отмена задания во время сканирования

1 **Нажмите клавишу [Отмена] на экране, который отображается при сканировании.**

2 **Нажмите клавишу [Да].**

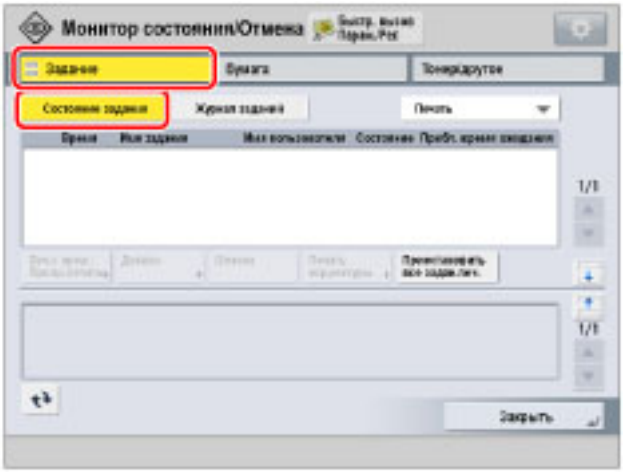
ПРИМЕЧАНИЕ

Задание на отправку можно также отменить, нажав клавишу  во время сканирования задания.

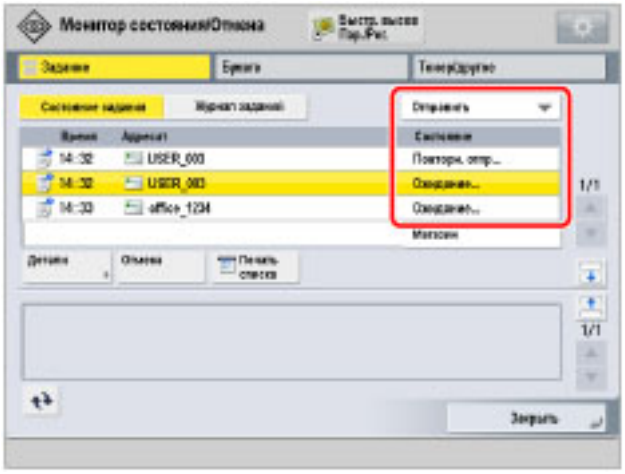
Отмена отправляемого задания или задания, ожидающего отправки

1 **Нажмите клавишу**  **.**

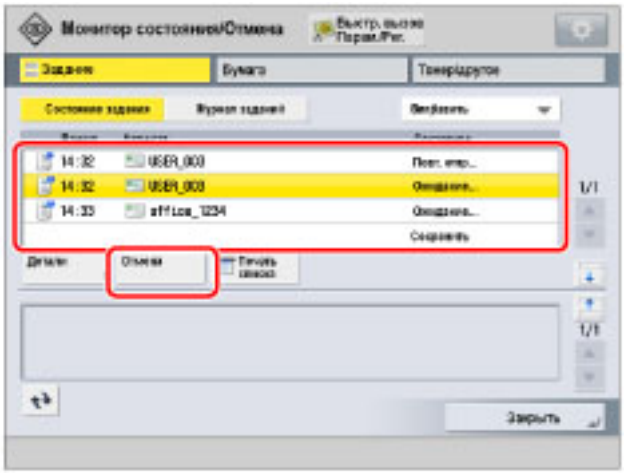
2 **Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания].**



3 **Нажмите разворачивающийся список → выберите клавишу [Отправить].**



4 Выберите задание, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [Отмена].



ПРИМЕЧАНИЕ

Невозможно выбрать несколько заданий и отменить их все сразу. Выбирайте и отменяйте по одному заданию.

5 Нажмите клавишу [Да].

ПРИМЕЧАНИЕ

Отмененное задание отображается на экране Журнал с пометкой <NG> (Неудачно).

ПРИМЕЧАНИЕ

Клавишу  можно использовать только для отмены текущего сканируемого задания на передачу.

Указание адресатов

25KH-0W8

Адресата можно указать, выбрав его в адресной книге и под кнопкой однокнопочного набора или просто введя новый адрес.

Можно также повторно использовать адресатов и параметры передачи в пунктах [Пред. параметры] и [Часто исп. пар.] или указывать адресатов, сохраненных на экране Журнал заданий.

Если адресат сохранен в адресной книге

- **Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной)(P. 1276)**
- **Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной)(P. 1278)**
- **Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)(P. 1282)**

Если требуется ввести нового адресата

- **Указание адресата путем ввода адреса электронной почты(P. 1292)**
- **Указание адресатов путем ввода адреса И-факса(P. 1294)**
- **Указание адресата путем ввода файлового сервера(P. 1297)**
- **Сохранение в почтовом ящике(P. 1307)**

Задание адресатов с помощью удобных функций

- **Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1288)**
- **Часто используемые параметры(P. 1315)**
- **Вызов предыдущих заданий на отправку(P. 1317)**
- **Использование адресата задания на отправку(P. 1792)**

Задание адресов Cc и Bcc и проверка/изменение/удаление адресатов

- **Установка адресов Cc и Bcc(P. 1309)**
- **Проверка/правка/удаление сведений для адресата(P. 1312)**

ВАЖНО

Если указать адрес, не сохраненный в локальной адресной книге, и выполнить по нему отправку, этот адрес не будет автоматически добавлен в адресную книгу. Он удаляется сразу же после отправки документа.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для просмотра подробных сведений о выбранном адресате выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].
- Перед сканированием можно изменить, отредактировать или удалить адресатов на экране основных функций факса. **(См. "Проверка/правка/удаление сведений для адресата".) (P. 1312)**

- Одновременно можно задать не более 256 адресатов. Однако если для адресата задан групповой адрес, каждый адрес из этой группы считается за одного адресата.
- Если часто приходится отправлять документы одним и тем же адресатам, сохраните этих адресатов в локальной адресной книге заранее. **(См. "Сохранение новых адресов".)(P. 1318)**

Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной)

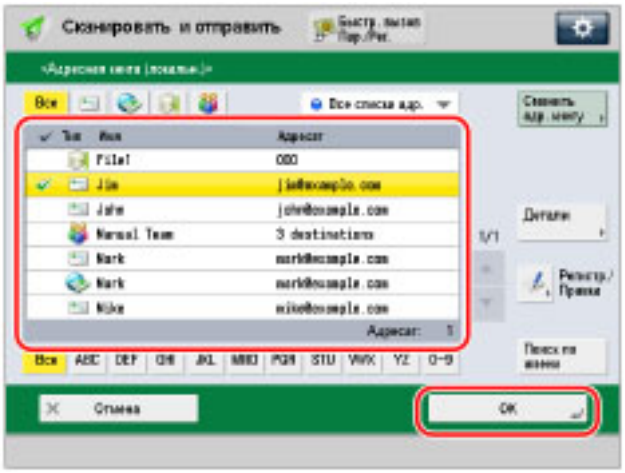
25KH-0W9

Можно искать и задавать адреса, зарегистрированные в адресной книге данного аппарата.

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].**



2 **Выберите адресата → нажмите клавишу [OK].**



Можно выбрать несколько адресатов.

Указания по поиску зарегистрированных адресатов см. в разделе **"Экран Адресная книга".(P. 1261)**

Если выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа], → введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). При нажатии клавиши [Адреса без номера доступа] отображаются адресаты, которые не управляются номером доступа.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Данные локальной адресной книги можно сохранять, импортировать и пересылать с помощью удаленного ИП. **(См. "Загрузка информации о настройках (Импортировать индивидуально)".)(P. 1863)**

- При выборе только одного адресата нажмите клавишу  для передачи с экрана Адресная книга.

Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной)

25KH-0WA

Можно производить поиск и указание адресатов из адресной книги аппарата-сервера, обращаясь к ней с аппарата-клиента по сети. Адресная книга аппарата-сервера, доступ к которой возможен по сети, называется дистанционной адресной книгой. Данный аппарат можно настроить в качестве аппарата-сервера или аппарата-клиента.

ВАЖНО

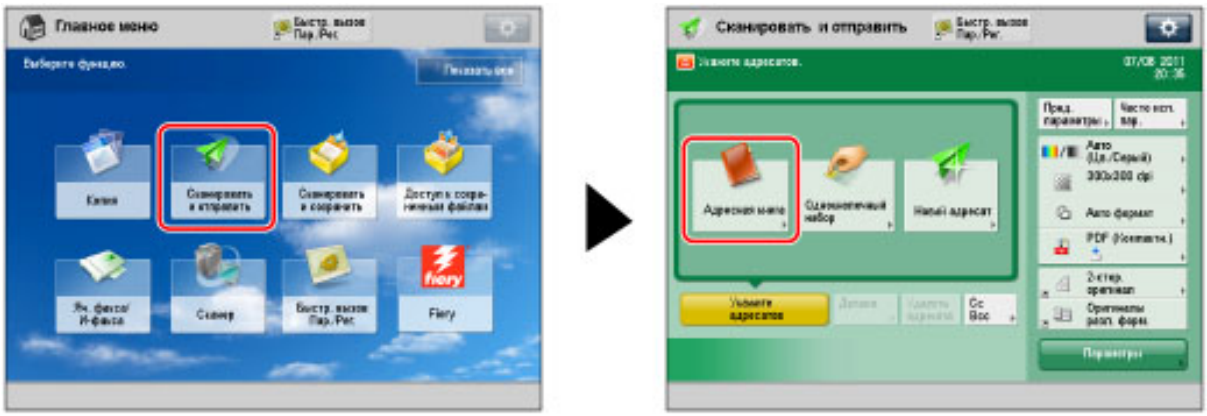
Для использования дистанционной адресной книги необходимо настроить параметры пункта [Получить дистанц. адр. книгу]. **(См. "Получение доступа к удаленной адресной книге".)(P. 575)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для использования дистанционной адресной книги необходимо настроить параметры аппарата-сервера. Задайте в аппарате-сервере возможность внешнего доступа к дистанционной адресной книге. **(См. "Открытие дистанционной адресной книги".)(P. 1980)**
- С аппарата-клиента в сети можно также просматривать адресатов, зарегистрированных в клавишах однокнопочного набора аппарата-сервера. **(См. "Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора".)(P. 1288)**

---

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].**



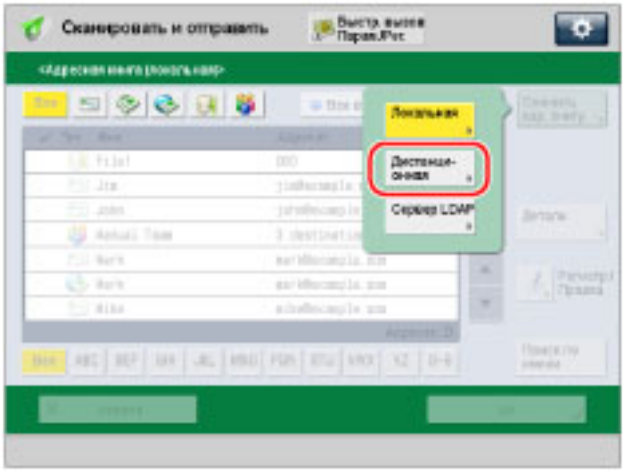
2 **Нажмите клавишу [Сменить адр. книгу].**



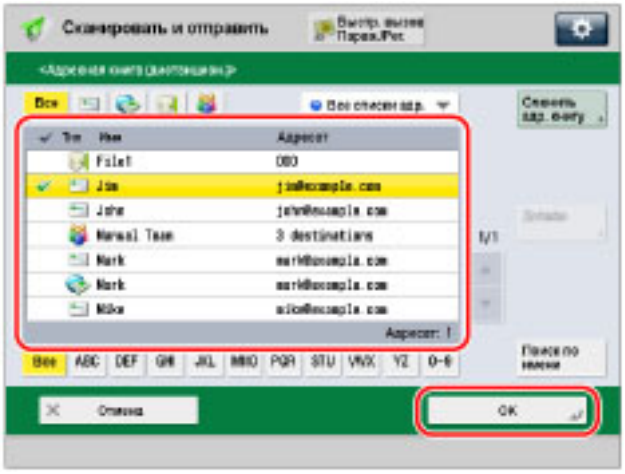
ПРИМЕЧАНИЕ

Клавиша [Сменить адр. книгу] отображается только в том случае, если зарегистрированы как дистанционная адресная книга, так и сервер LDAP. Если на аппарате зарегистрирована только дистанционная адресная книга, отображается клавиша [В дистанц. адр. книгу].

3 Нажмите клавишу [Дистанцион.].



4 Выберите адресата → нажмите клавишу [OK].



Можно выбрать несколько адресатов.

Указания по поиску зарегистрированных адресатов см. в разделе **"Экран Адресная книга".(P. 1261)**

Если выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа], → введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). При нажатии клавиши [Адреса без номера доступа] отображаются адресаты, которые не управляются номером доступа.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- При выборе только одного получателя нажмите клавишу ◆ для передачи из адресной книги.

ВАЖНО

- Если аппарат-сервер задает параметры сведений об администраторе системы, аутентификация между аппаратом-сервером и клиентским аппаратом выполняется во время получения клиентским аппаратом дистанционного адреса. Аутентификация производится путем сопоставления ИД администратора системы и PIN-кода системы, заданных аппаратом-сервером и клиентским аппаратом.

  Доступность дистанционной адресной книги зависит от состояния параметров сведений об администраторе системы для аппарата-сервера и клиентского аппарата, как показано ниже.

Когда аппарат-сервер выполняет задание параметров сведений об администраторе системы	Когда клиентский аппарат выполняет задание параметров сведений об администраторе системы	ИД администратора системы и PIN-код системы для аппарата-сервера и клиентского аппарата совпадают	Может использовать дистанционную адресную книгу
Выполняет	Выполняет	Совпадает	Да
		Не совпадает	Нет
	Не выполняет	-	Нет
Не выполняет	Выполняет	-	Да
	Не выполняет	-	Да

  Указания о том, как задать ИД администратора системы и PIN-код системы, см. в разделе **"Задание параметров администратора системы".(P. 1923)**

- К аппарату-серверу, содержащему дистанционную адресную книгу, открытую для внешнего доступа, могут одновременно подключиться до восьми клиентских аппаратов, в том числе данный аппарат. Однако если в это время аппарат-сервер выполняет другие операции передачи данных по сети, возможное количество подключенных аппаратов может уменьшиться. Если аппарат не может подключиться, передается уведомление об ошибке сети.
- В случае ошибки аутентификации между клиентом и сервером или в случае истечения времени ожидания передачи данных из-за перегрузки сети получить адресата из дистанционной адресной книги невозможно. Время ожидания связи можно задать в пункте [Тайм-аут связи] раздела [Получить дистанц. адр. книгу]. **(См. "Получение доступа к удаленной адресной книге".)(P. 575)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если языки отображения, заданные в аппарате-сервере и клиентском аппарате, различаются, в адресной книге могут отображаться неправильные символы.

Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)

25KH-0WC

Можно задать адресата, выполнив поиск в сетевом каталоге с помощью серверов LDAP (облегченного протокола службы каталогов).

Можно также зарегистрировать заданные в этой процедуре условия поиска в качестве условия поиска по умолчанию.

ПРИМЕЧАНИЕ

В зависимости от конфигурации сети может потребоваться предварительная настройка серверов LDAP. **(См. "Параметры сервера LDAP".)(P. 562)**

---

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].



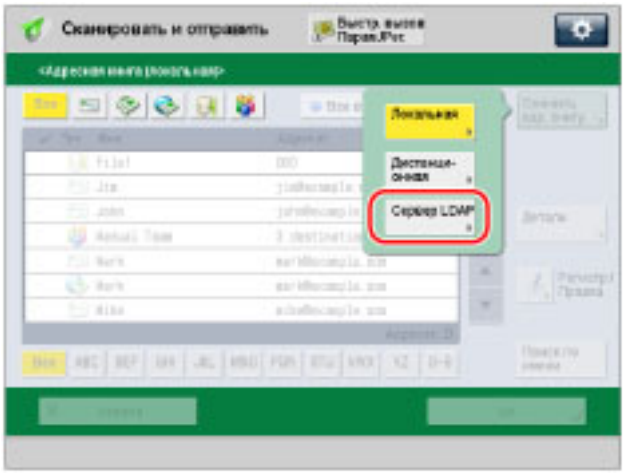
2 Нажмите клавишу [Сменить адр. книгу].



ПРИМЕЧАНИЕ

Клавиша [Сменить адр. книгу] отображается только в том случае, если зарегистрированы как дистанционная адресная книга, так и сервер LDAP. Если в аппарате зарегистрирован только сервер LDAP, отображается клавиша [На сервер LDAP].

3 Нажмите клавишу [Сервер LDAP].



Экран ввода сетевого пароля отображается, если в пункте [Зарегистрировать сервер LDAP] указаны следующие настройки:

- Для параметра <Во время поиска отобр. экран аутентификации> задано значение "Вкл.".
- Указано неправильное имя пользователя, пароль или имя домена.

ВАЖНО

- Поиск адресата на сервере LDAP невозможен, если разница во времени, установленном на сервере и на аппарате, превышает 5 мин. Если невозможно выполнить поиск даже при правильном указании имени пользователя и пароля, проверьте настройку времени на сервере и на этом аппарате.
- Количество отображенных результатов поиска не превысит максимальное значение, заданное в пункте [Сервер LDAP]. Если сведения о нужном адресате не отображаются, увеличьте максимальное число адресов для поиска или измените критерии поиска. **(См. "Параметры сервера LDAP".)(P. 562)**

4 Выполните поиск адресата.

ПРИМЕЧАНИЕ

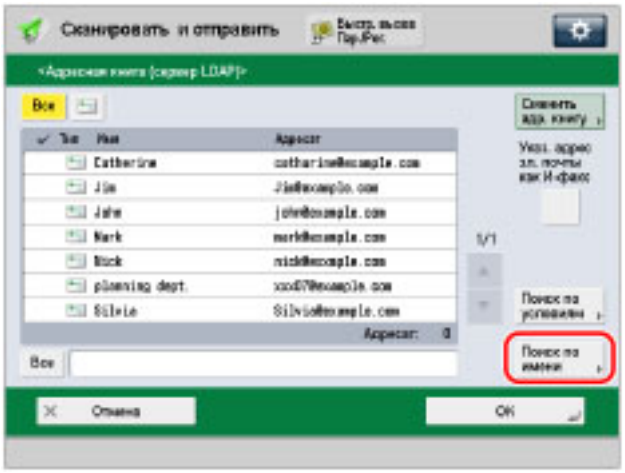
- Если производится новый поиск адресата, когда на экране списка адресатов уже отображаются результаты поиска, отображаемые результаты поиска сбрасываются.
- Если отображается результат поиска для определенного критерия, при нажатии клавиши [Все] этот результат сбрасывается и выполняется поиск по всем критериям.
- Если для параметра [Автопоиск при использовании сервера LDAP] задано значение "Выкл.", на экране списка адресатов ничего не отображается, пока не будет выполнен поиск.
- Если на экране списка поиска отображается результат поиска с помощью функции [Поиск по условиям], невозможно дополнительно сузить поиск с помощью клавиши [Поиск по имени].

- **Если требуется сузить поиск адресата путем ввода символов имени с клавиатуры:(P. 1284)**

- **Если требуется сузить поиск адресата путем ввода критериев поиска:(P. 1284)**

Если требуется сузить поиск адресата путем ввода символов имени с клавиатуры:

❑ **Нажмите клавишу [Поиск по имени].**

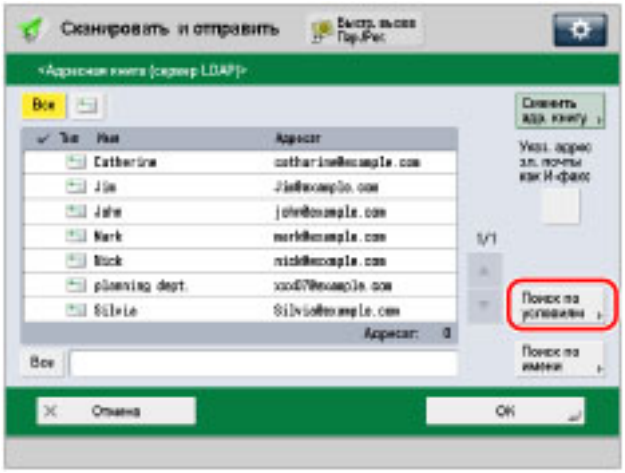


❑ **Введите на экране клавиатуры текст, который требуется найти, → нажмите клавишу [OK].**

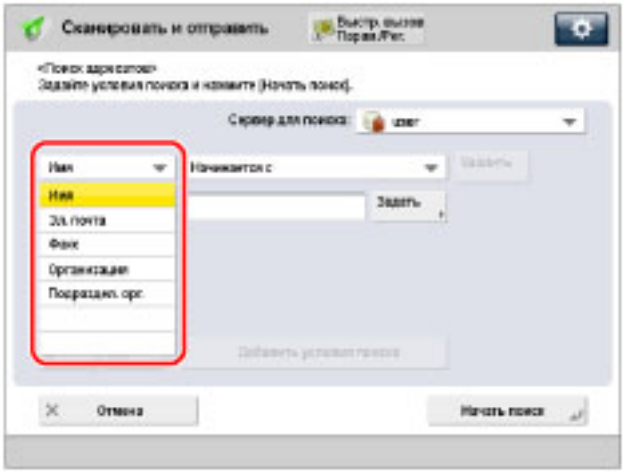
Введите символы из с первого символа имени. Если ввести символ, отличный от первой буквы имени, поиск будет невозможен.

Если требуется сузить поиск адресата путем ввода критериев поиска:

❑ **Нажмите клавишу [Поиск по условиям].**



❑ **Нажмите разворачивающийся список категорий поиска → выберите требуемую категорию поиска.**



Доступны следующие категории поиска.

- [Имя]: Поиск по имени.
- [Эл. почта]: Поиск по адресу электронной почты.
- [Организация]: Поиск по названию организации.
- [Подраздел.]: поиск по названию подразделения организации (например по отделам организации).

Например, если имя, идентифицирующее пользователя в каталоге сервера LDAP, имеет вид cn(общее имя)=user1, ou(подразделение)=salesdept, o(организация)=canon, c(страна)=jp, введите организацию/подразделение пользователя следующим образом:

Организация=canon

подразделение=salesdept

ПРИМЕЧАНИЕ

- Организация/подразделение могут использоваться как категории поиска только в том случае, если такая информация зарегистрирована на сервере LDAP.
- В зависимости от типа приложения на сервере, поиск с использованием организации/подразделения может быть невозможен.
- Можно также добавить дополнительные пользовательские атрибуты поиска. **(См. "Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP".)(P. 570)**

❑ **Нажмите разворачивающийся список критериев поиска → выберите требуемый критерий поиска.**

Доступны следующие критерии:

- [Содержит]: Результат должен содержать введенный текст.
- [Не содержит]: Результат не должен содержать введенный текст.
- [Равняется]: Результат должен совпадать с введенным текстом.
- [Отличается от]: Результат не должен совпадать с введенным текстом.
- [Начинается с]: Результат должен начинаться с введенного текста.
- [Заканчивается на]: Результат должен заканчиваться введенным текстом.

❑ **Нажмите клавишу [Задать].**

❑ **Введите текст, который требуется найти, → нажмите клавишу [OK].**

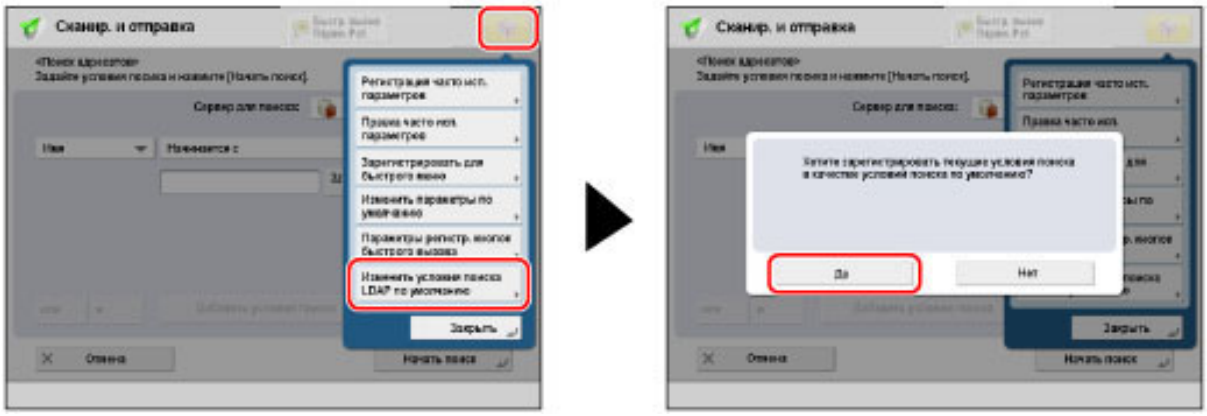
Чтобы отредактировать сохраненные критерии поиска, нажмите клавишу [Задать] → введите новые критерии поиска.

Для дальнейшего добавления критериев поиска нажмите клавиши [Добавить условия поиска] → [или] или [и] → повторите шаги для дальнейшего добавления требуемых критериев поиска.

- [или]: аппарат выполняет поиск и выдает результаты, соответствующие какому-либо одному из указанных критериев поиска.
- [и]: аппарат выполняет поиск и выдает результаты, соответствующие всем указанным критериям поиска.

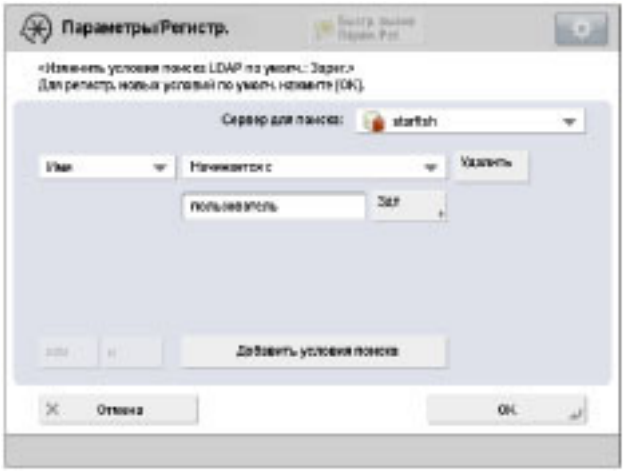
Для удаления критериев поиска нажмите клавишу [Удалить]. Если требуется изменить заданные критерии поиска, нажмите клавишу [Удалить] → повторите шаги для указания критериев поиска.

Чтобы использовать введенные критерии в следующий раз, когда потребуется выполнять поиск, нажмите клавиши → [Изменить условия поиска LDAP по умолч.] → [Да].



Условие по умолчанию после ввода критериев можно также изменить с помощью клавиши .

При появлении экрана <Изменить условия поиска LDAP по умолч.: Зарег.> со всеми введенными критериями нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно задать до четырех различных критериев поиска одновременно.
- При задании трех или более критериев поиска нельзя использовать операторы [или] и [и] вместе.

❑ **Нажмите клавишу [Начать поиск].**

Для отмены поиска в процессе поиска нажмите клавишу [Отмена]. Если аппарат находит какие-либо результаты до нажатия клавиши [Отмена], эти результаты поиска отображаются на дисплее.

ПРИМЕЧАНИЕ

При нажатии клавиши [Начать поиск] без указания критериев поиска отображаются все адреса, сохраненные на сервере LDAP.

5 Выберите адресата из результатов поиска → нажмите клавишу [OK].

Можно выбрать несколько адресатов.

При нажатии клавиши [Указ. адрес эл. почты как И-факс] она подсвечивается, показывая, что данная функция включена и выбранный адрес электронной почты может быть указан в качестве адресата И-факса.

Если в качестве адресата указан адрес И-факса, прочтите отображаемое сообщение → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- Если адрес электронной почты задается в качестве адресата И-факса, то от сервера может быть получен только адрес И-факса. Для задания параметров, соответствующих условиям приема на стороне получателя, нажмите клавишу [Детали] на экране Сканировать и отправить.
- При выборе только одного получателя нажмите клавишу  для передачи из адресной книги.

ПРИМЕЧАНИЕ

- С сервера LDAP можно получить только имена и адреса электронной почты.
- Адресата, сведения о котором получены через сервер, нельзя напрямую указать в качестве адресата переадресации. Для указания в качестве адресата переадресации необходимо сначала сохранить его в локальной адресной книге. **(См. "Регистрация адреса, полученного через сервер LDAP".)(P. 1335)**

Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора

25KH-0WE

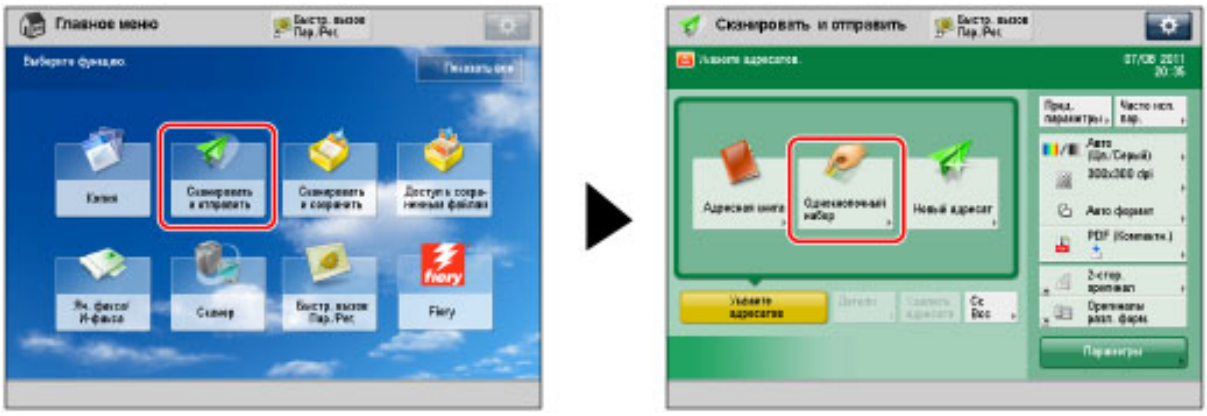
Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора клиентского аппарата(P. 1288)
Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера(P. 1289)

ВАЖНО

Для использования этой функции необходимо сначала зарегистрировать адресатов в кнопках однокнопочного набора. **(См. "Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора".)(P. 1338)**

Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора клиентского аппарата

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Однокнопочный набор].



2 Выберите нужную кнопку однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].

Если известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу → введите номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно выбрать несколько кнопок однокнопочного набора.
- Для отмены выбранной кнопки однокнопочного набора нажмите кнопку однокнопочного набора еще раз.

Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера

ВАЖНО

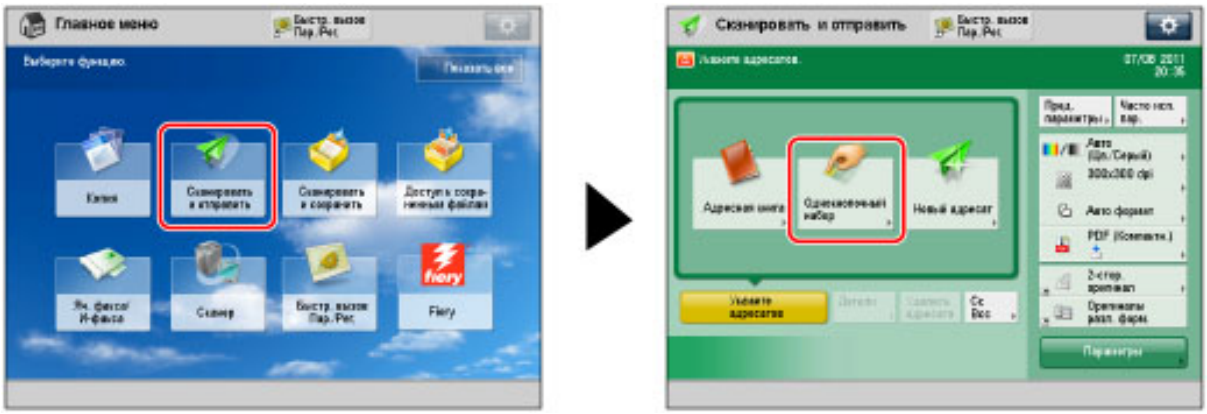
Для использоваться кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера необходимо задать параметры для пункта [Получить дистанц. адр. книгу]. **(См. "Получение доступа к удаленной адресной книге".)(P. 575)**

ПРИМЕЧАНИЕ

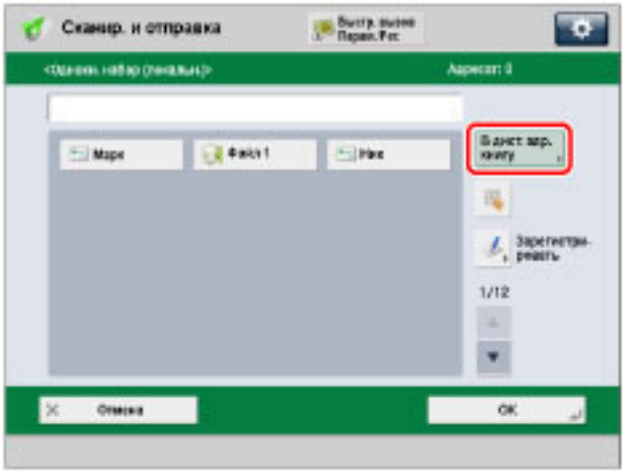
Для использования кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера необходимо настроить параметры аппарата-сервера. Задайте в аппарате-сервере возможность внешнего доступа к дистанционной адресной книге. **(См. "Открытие дистанционной адресной книги".)(P. 1980)**

---

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Однокнопочный набор].**



2 **Нажмите клавишу [В дистанц. адр. книгу].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы переключить отображение на кнопки однокнопочного набора клиентского аппарата, нажмите клавишу [В локальн.].

3 Выберите нужную кнопку однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].

Если известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу  → введите номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно выбрать несколько кнопок однокнопочного набора.
- Для отмены выбранной кнопки однокнопочного набора нажмите кнопку однокнопочного набора еще раз.

ВАЖНО

- Если аппарат-сервер задает параметры сведений об администраторе системы, во время просмотра кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера с клиентского аппарата производится аутентификация между аппаратом-сервером и клиентским аппаратом. Аутентификация производится путем сопоставления ИД администратора системы и PIN-кода системы, заданных аппаратом-сервером и клиентским аппаратом.

  Доступность кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера зависит от состояния параметров сведений об администраторе системы для аппарата-сервера и клиентского аппарата, как показано ниже.

Когда аппарат-сервер выполняет задание параметров сведений об администраторе системы	Когда клиентский аппарат выполняет задание параметров сведений об администраторе системы	ИД администратора системы и PIN-код системы для аппарата-сервера и клиентского аппарата совпадают	Возможно использование кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера
Выполняет	Выполняет	Совпадает	Да
		Не совпадает	Нет
	Не выполняет	-	Нет
Не выполняет	Выполняет	-	Да
	Не выполняет	-	Да

  Указания о том, как задать ИД администратора системы и PIN-код системы, см. в разделе **"Задание параметров администратора системы".(P. 1923)**

- Адресаты, зарегистрированные в кнопках однокнопочного набора аппарата-сервера, обновляются в следующих случаях:
  - при отправке задания на клиентском аппарате;
  - при нажатии клавиши  на клиентском аппарате;

- при срабатывании автоматического сброса на клиентском аппарате.

- К аппарату-серверу, содержащему кнопки однокнопочного набора, открытые для внешнего доступа, могут одновременно подключиться до восьми клиентских аппаратов, включая данный аппарат. Однако если в это время аппарат-сервер выполняет другие операции передачи данных по сети, возможное количество подключенных аппаратов может уменьшиться. Если аппарат не может подключиться, передается уведомление об ошибке сети.
- В случае ошибки аутентификации между клиентом и сервером или в случае истечения времени ожидания передачи данных из-за перегрузки сети получить адресатов, зарегистрированных в кнопках однокнопочного набора аппарата-сервера, невозможно. Время ожидания связи можно задать в пункте [Тайм-аут связи] раздела [Получить дистанц. адр. книгу]. **(См. "Получение доступа к удаленной адресной книге".)(P. 575)**

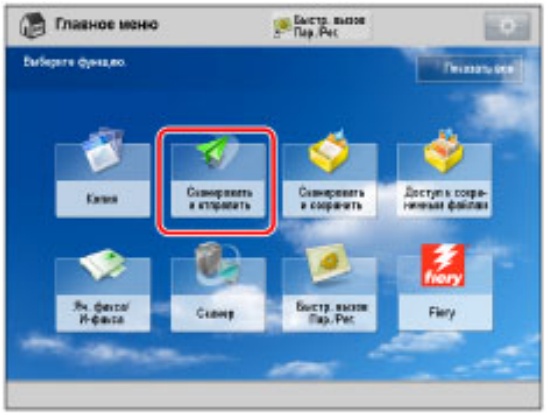
ПРИМЕЧАНИЕ

Если языки отображения, заданные в аппарате-сервере и клиентском аппарате, различаются, в адресной книге могут отображаться неправильные символы.

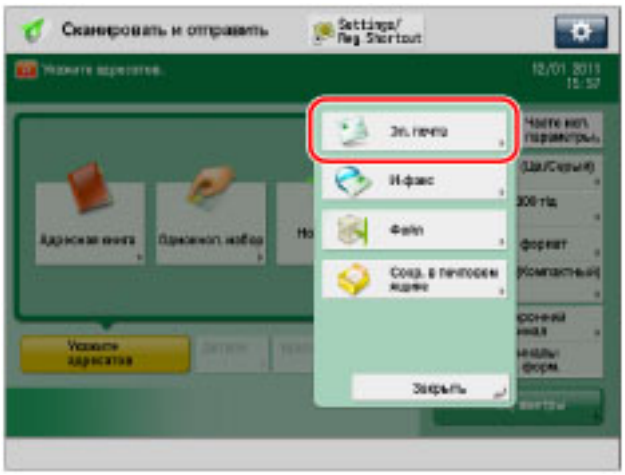
Указание адресата путем ввода адреса электронной почты

25KH-0WF

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Новый адресат].**



2 **Нажмите клавишу [Эл. почта].**



3 **Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].**

Если для параметра [Авт. завершение ввода адресов эл. почты] задано значение "Выкл.", нажмите клавишу [Адрес эл. почты] → введите адрес электронной почты.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра [Авт. завершение ввода адресов эл. почты] задано значение "Вкл.", можно использовать функцию автоматического завершения. **(См. "Задание автоматического завершения для ввода адреса электронной почты".)(P. 476)**
При вводе адреса электронной почты с помощью клавиатуры, отображаемой на сенсорном дисплее, адреса электронной почты, зарегистрированные в локальной адресной книге и совпадающие по начальным символам с вводимым адресом электронной почты, автоматически выделяются желтым цветом.
Для выбора автоматически отображаемого адреса электронной почты нажмите клавишу [OK]. Для ввода другого адреса электронной почты введите адрес полностью.
Адресата можно указать также, нажав клавишу  для отображения потенциально подходящих адресов.
Адреса электронной почты, сохраненные с номером доступа, не отображаются.

4 Выберите для параметра <Разделенные данные> одно из следующих значений.

[Вкл.]: выберите [Вкл.], если аппарат получателя имеет функцию для объединения принятых разделенных данных.

[Выкл.]: выберите [Выкл.], если аппарат получателя не имеет функции объединения разделенных данных или если не требуется разделять отправляемые данные.

Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], при отправке производится разделение данных. Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], а для параметра Разделенные данные выбрано значение "Выкл.", данные разделяются по страницам и передаются в нескольких сообщениях электронной почты. **(См. "Максимальный размер данных для передачи".) (P. 470)**

ВАЖНО

Перед установкой этого режима не забудьте проверить спецификацию почтовой программы адресата. Если заданы условия, которые не поддерживаются аппаратом получателя, то возможна ошибка передачи.

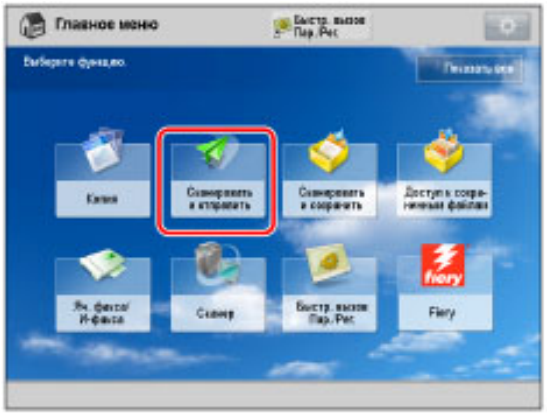
Для добавления другого адресата нажмите клавишу [Следующий адресат] → повторите шаги 3 и 4.

5 Нажмите клавишу [OK].

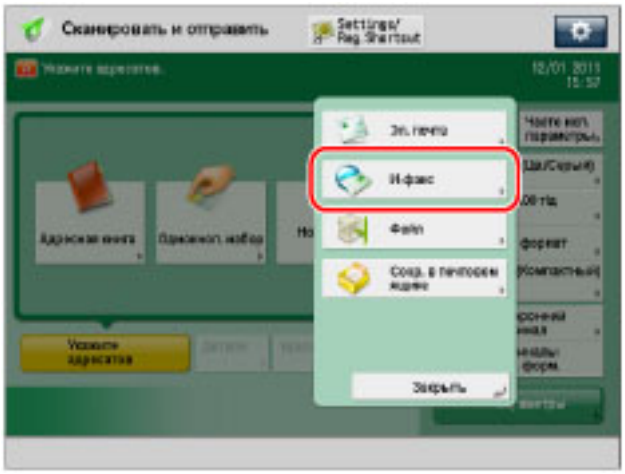
Указание адресатов путем ввода адреса И-факса

25KH-0WH

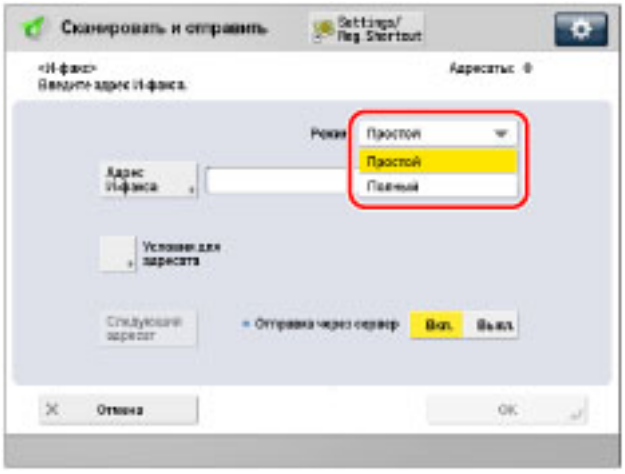
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Новый адресат].**



2 **Нажмите клавишу [И-факс].**



3 **Нажмите разворачивающийся список → выберите требуемый режим.**



[Простой]: Отсканированные данные передаются через Интернет как изображение.

[Полный]: Отсканированные данные передаются в виде изображения через Интернет, и можно получать подтверждение об успешной отправке И-факса.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отправки в режиме Полный этот режим должен поддерживаться аппаратом получателя. В случае отправки в режиме Полный можно проверить, был ли И-факс успешно отправлен.
- При отправке документов в режиме Полный на аппарат, который не поддерживает режим Полный, подтверждение о доставке не осуществляется. В этом случае задание не считается выполненным, даже если фактически документ был успешно передан. Такие задания отображаются на экране Монитор состояния/Отмена как <Ожидание результ.перед...>, пока не истечет время, заданное для параметра [Таймаут передачи в реж. Полный] в разделе [Параметры эл. почты/И-факса]. После истечения тайм-аута задание перемещается в журнал, и результат отображается как <-->, поскольку невозможно получить подтверждение доставки. **(См. "Тайм-аут передачи в режиме Полный".)(P. 472)**

4 Нажмите клавишу [Адрес И-факса].

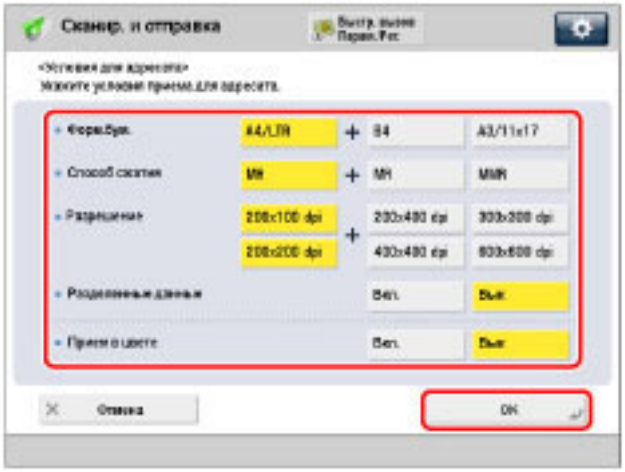
5 Введите адрес И-факса → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если документы не передаются через сервер и IP-адрес не регистрируется на сервере DNS, используйте следующий формат для ввода имени домена: (пользователь)@(IP-адрес получателя).

6 Нажмите клавишу [Условия для адресата].

7 Задайте условия для адресата → нажмите клавишу [OK].



<Формат бумаги>: Задайте формат бумаги, с которым требуется производить отправку. Формат A5 включен в опцию [A4/LTR].

<Способ сжатия> MH (Modified Huffman): этот способ позволяет сканировать и сжимать большие области белых и черных точек.

MR (Modified Read): этот способ позволяет сканировать и сжимать большие области белых и черных точек. Работает быстрее, чем MH.
MMR (Modified Modified Read): этот способ является адаптацией способа Modified Read, первоначально для использования в цифровых аппаратах. Работает быстрее, чем MR.

<Разрешение> Задайте разрешение, которое может принимать получатель.

<Разделенные данные>: выберите [Вкл.] при наличии функции объединения принятых разделенных данных или [Выкл.] при ее отсутствии.
Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], при отправке производится разделение данных.
Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], а для параметра Разделенные данные задано значение "Выкл.", происходит ошибка отправки. **(См. "Максимальный размер данных для передачи".)(P. 470)**

<Прием в цвете>: укажите, поддерживает ли адресат прием в цвете или нет.
Если адресат поддерживает прием в цвете, нажмите клавиши [Вкл.] → [Далее] → задайте формат бумаги и разрешение.
Если адресат не поддерживает прием в цвете, нажмите клавишу [Выкл.] → задайте формат бумаги, способ сжатия и разрешение.

ВАЖНО

Задайте параметры передачи в соответствии с характеристиками аппарата получателя. Если заданы условия, которые не поддерживаются аппаратом получателя, то возможна ошибка передачи.

8 Выберите для параметра <Отпр. через сервер> одно из следующих значений.

[Вкл.]: документы отправляются через сервер. Можно отправлять документы адресатам через Интернет так же, как и по электронной почте.

[Выкл.]: документы не отправляются через сервер. Можно передавать получателю большие объемы данных в той же среде локальной сети, не выгружая пакет на почтовый сервер. Это позволяет отправлять документы быстро и непосредственно получателю. Для использования этой настройки необходимо настроить запись MX (Mail eXchange) на сервере DNS. Прежде чем устанавливать для параметра Передача через сервер значение "Выкл.", узнайте у своего системного администратора о возможности такого вида передачи.

Для добавления другого адресата нажмите клавишу [Следующий адресат] → повторите шаги 5–8.

ВАЖНО

Для отправки документов через сервер необходимо задать для параметра [Использовать отправ- ку через сервер] значение "Вкл.". Если для параметра [Использовать отправ- ку через сервер] задано значение "Выкл.", клавиша <Отпр. через сервер> отображается серым цветом и недоступна для нажатия. Рекомендуется также задать для параметра [Разрешить MDN не через сервер] значение "Вкл.". **(См. "Разрешение MDN не через сервер".)(P. 475)**

9 Нажмите клавишу [OK].

Указание адресата путем ввода файлового сервера

25KH-0WJ

В этом разделе рассматривается процедура отправки отсканированных файлов на файловый сервер по сети.

Указание файлового сервера с помощью клавиатуры(P. 1298)
Указание файлового сервера с помощью клавиши Обзор (Windows (SMB))(P. 1302)
Указание файлового сервера с помощью клавиши Поиск хоста (Windows (SMB))(P. 1305)

ВАЖНО

- Некоторые файловые серверы ограничивают номера доступа для количества пользователей и клиентов. Чтобы выяснить подробности, проверьте используемый файловый сервер.
- Если для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] задано значение "Вкл.", то имя хоста и путь к папке адресата — файлового сервера могут отображаться некорректно, и переход к ним может быть невыполним. **(См. "Включение переключателя языка/клавиатуры".)(P. 307)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о том, как настроить различные протоколы серверов, см. в следующих разделах.

- SMB: **Подключение к сети SMB/CIFS и настройка совместно используемой папки(P. 45)**
- FTP: **Параметры сервера FTP(P. 40)**
- WebDAV: **Параметры сервера WebDAV(P. 43)**

Указание файлового сервера с помощью клавиатуры

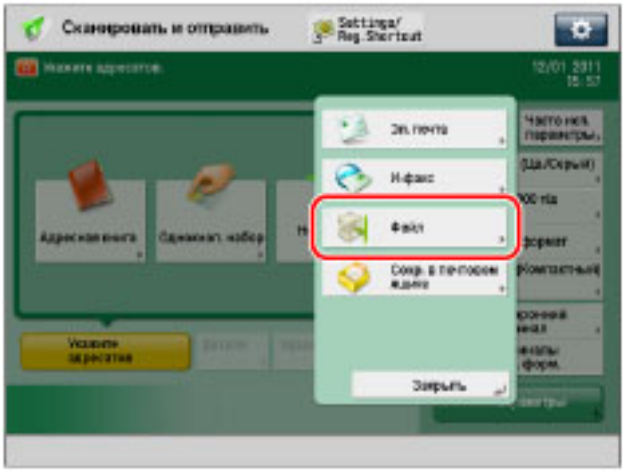
25KH-0WK

Можно указать файловый сервер в качестве адресата непосредственно на клавиатуре, отображаемой на сенсорном дисплее. Нажмите клавишу [Имя хоста], [Местонахождение папки], [Имя польз.] или [Пароль] для задания параметров файлового сервера.

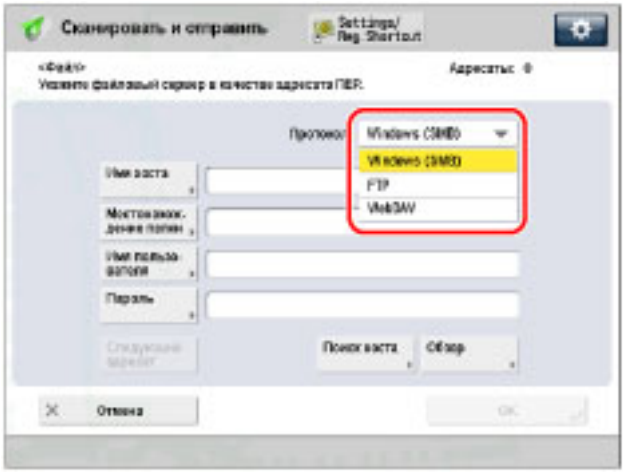
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Новый адресат].**



2 **Нажмите клавишу [Файл].**



3 **Нажмите разворачивающийся список → выберите требуемый протокол сервера.**



Можно использовать указанные ниже протоколы сервера.

Перед передачей проверьте системные данные адресата.

Требования к системе:

Протокол	Требования к системе	Приложение
FTP	Solaris 10 MacOS X 10.8/10.9/10.10 RedhatLinux 9	-
	Windows Server 2003 R2 SP2	Internet Information Services 6.0
	Windows Vista SP2 Windows Server 2008 Windows Server 2008 R2	Internet Information Services 7.0
	Windows 7	Internet Information Services 7.5
	Windows 8 Windows Server 2012	Internet Information Services 8.0
	Windows 8.1 Windows Server 2012 R2	Internet Information Services 8.5
Windows (SMB)	Windows Server 2003 R2 SP2 Windows Vista SP2 Windows Server 2008 Windows Server 2008 R2 Windows 7 Windows 8 Windows Server 2012 Windows 8.1 Windows Server 2012 R2 RedhatLinux 9	-
	RedhatLinux 9 Mac OS X 10.5.8/10.6	Samba 2.2/3.0
WebDAV	Solaris 10 RedhatLinux 9 Windows Server 2012 R2 MacOS X 10.8/10.9/10.10	Apache 2.0
	Windows Server 2003 R2 SP2	Internet Information Services 6.0
	Windows Vista SP2 Windows Server 2008 Windows Server 2008 R2	Internet Information Services 7.0

Протокол	Требования к системе	Приложение
	Windows 7	Internet Information Services 7.5
	Windows 8 Windows Server 2012	Internet Information Services 8.0
	Windows 8.1 Windows Server 2012 R2	Internet Information Services 8.5

ВАЖНО

В случае использования протокола WebDAV и соединения с сетью Интернет с помощью прокси-сервера этот прокси-сервер должен поддерживать IPv6.

4 Укажите каждую настройку.

Позиция	Описание
Имя хоста	Имя хоста – это имя, присвоенное хост-компьютеру, который обеспечивает услуги в сети. В окне ввода введите имя файлового сервера в сети в качестве адресата задания на передачу. Если в качестве протокола сервера выбран [FTP] или [WebDAV], можно также указать номер порта, введя после имени хост-компьютера двоеточие (:) и номер порта. Пример. 192.168.100.50:21000 При передаче на IPv6-хост укажите следующие настройки для параметра [Имя хоста]. [IPv6- адрес]: <Номер порта> Пример. [5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee]:21000 Не забудьте указать тот же номер порта для опции Имя хост-компьютера, что и для FTP-сервера или сервера WebDAV, на который передаются документы.
Местонахождение папки	Путь к папке представляет собой последовательность символов, которые обозначают местонахождение папки. Укажите папку на файловом сервере в качестве адресата задания на передачу.
Имя польз.	Имя пользователя для входа в систему на файловом сервере. Для ввода только имени пользователя: Пример. имя_пользователя Не более 20 символов Для ввода имени пользователя и имени домена: Пример. имя_домена\имя_пользователя Имя домена: Не более 15 символов Имя пользователя: Не более 20 символов Для ввода UPN (Главное имя пользователя): Пример. имя_пользователя@имя_домена.com Не более 128 символов
Пароль	Пароль для входа в систему на файловом сервере.

Для добавления другого адресата нажмите клавишу [Следующий адресат] → повторите приведенную выше процедуру.

В случае выбора в качестве протокола сервера [Windows (SMB)], можно указать файловый сервер, нажав клавишу [Обзор]. Указания по использованию клавиши [Обзор] см. в разделе **"Указание файлового сервера с помощью клавиши Обзор (Windows (SMB))".(P. 1302)**

В случае выбора в качестве протокола сервера [Windows (SMB)], можно указать файловый сервер, нажав клавишу [Поиск хоста]. Указания по использованию клавиши [Поиск хоста] см. в разделе **"Указание файлового сервера с помощью клавиши Поиск хоста (Windows (SMB))".(P. 1305)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если в пункте [Имя хоста] выбран протокол сервера [WebDAV], а в качестве схемы в начале имени хоста указано "HTTP://", используется протокол HTTP. Если в качестве схемы в начале имени хоста указано "HTTPS://", используется протокол SSL + HTTP (HTTPS). Указание в качестве схемы "HTTPS://" позволяет обеспечивать связь SSL между сервером и аппаратом. При отправке с помощью WebDAV можно проверить действительность сертификата SSL сервера, задав для параметра [Проверять сертификат SSL для пер. WebDAV] значение "Вкл.".
- UPN (главное имя пользователя) может использоваться только в том случае, если отправка выполняется на компьютер, принадлежащий домену, управляемому службой Active Directory.
- При отправке на файловый сервер в Интернете с помощью WebDAV могут потребоваться параметры прокси-сервера, в зависимости от оборудования адресата. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

5 Нажмите клавишу [OK].

Указание файлового сервера с помощью клавиши Обзор (Windows (SMB))

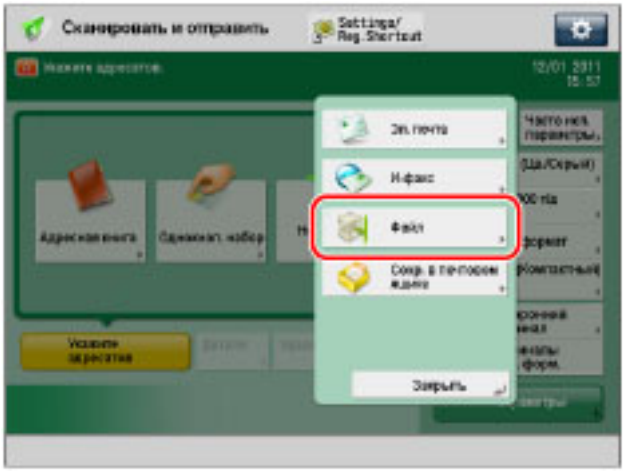
25KH-0WL

Файловый сервер можно указать либо из рабочей группы, либо путем указания имени домена сервера Active Directory на аппарате.

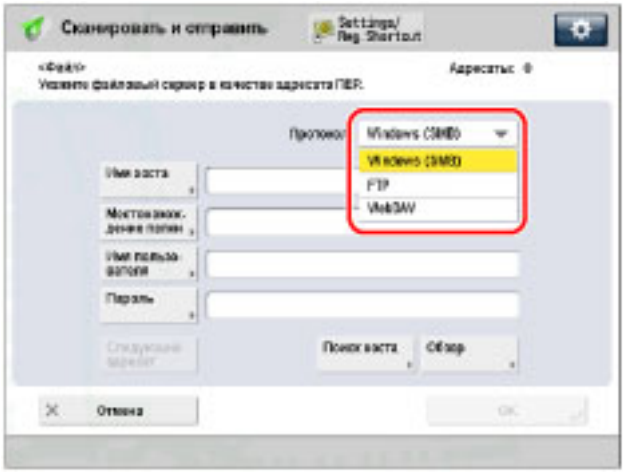
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Новый адресат].**



2 **Нажмите клавишу [Файл].**



3 **Нажмите разворачивающийся список → выберите клавишу [Windows (SMB)].**

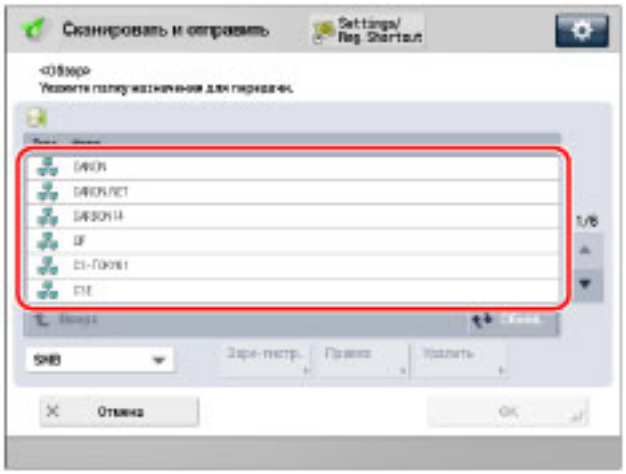


4 Нажмите клавишу [Обзор].

ВАЖНО

Включив основное питание, необходимо подождать, пока не истечет время, заданное в пункте [Время ожидания соед. при запуске], прежде чем нажать клавишу [Обзор]. Передача по сети невозможна, пока не истечет время запуска. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

5 Выберите требуемую рабочую группу.



Можно также выбрать рабочую группу из списка зарегистрированных в аппарате доменных имен сервера Active Directory, нажав клавишу [Каталог] в разворачивающемся списке.

Если требуется зарегистрировать доменное имя сервера каталогов, нажмите клавишу [Зарегистрировать] → введите доменное имя сервера.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно зарегистрировать до пяти серверов Directory.
- Для редактирования доменного имени выберите доменное имя, которое необходимо отредактировать, → нажмите клавишу [Правка].
- Для удаления доменного имени выберите доменное имя, которое необходимо удалить, → нажмите клавишу [Удалить].

6 Выберите требуемый файловый сервер → выберите папку → нажмите клавишу [OK].

Для перехода на один уровень вверх нажмите клавишу [Вверх].

Если отображается экран Ввод пароля сети, введите имя пользователя и пароль → нажмите клавишу [OK].

Для добавления другого адресата нажмите клавишу [Следующий адресат] → повторите шаги 3–6.

ВАЖНО

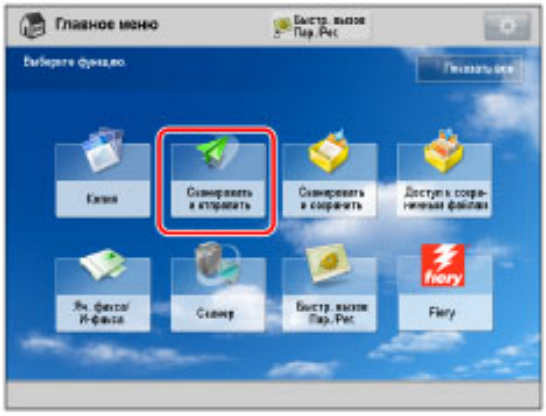
Поиск адресата на сервере LDAP невозможен, если разница во времени, установленном на сервере и на аппарате, превышает 5 мин.

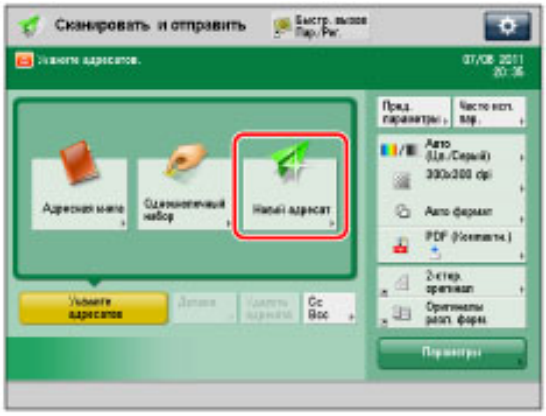
7 Нажмите клавишу [OK].

Указание файлового сервера с помощью клавиши Поиск хоста (Windows (SMB))

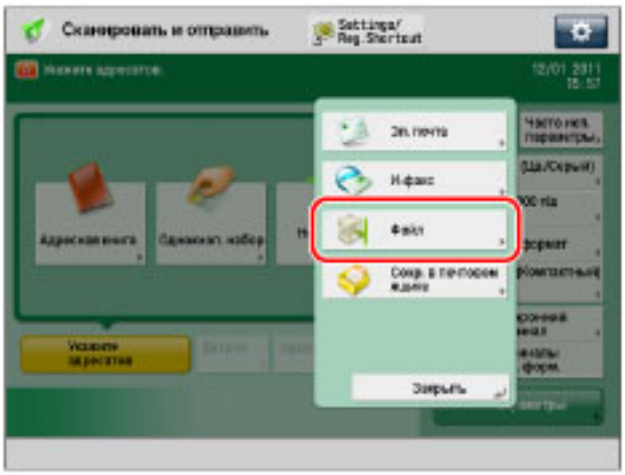
25KH-0WR

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Новый адресат].**

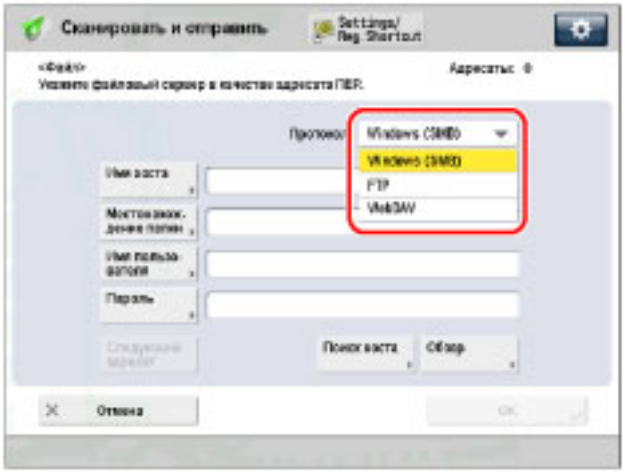




2 **Нажмите клавишу [Файл].**



3 **Нажмите разворачивающийся список → выберите клавишу [Windows (SMB)].**



4 Нажмите клавишу [Поиск хоста].

5 Введите условия поиска → нажмите клавишу [Начать поиск].

[Имя рабочей группы]:	нажмите клавишу [Имя рабочей группы] → введите имя рабочей группы → нажмите клавишу [OK].
[Имя хоста]:	нажмите клавишу [Имя хоста] → введите IP-адрес, FQDN или имя NetBIOS → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- При вводе имени NetBIOS можно также вводить символы обобщения, например * и ?, как часть поиска.
- При поиске имени хоста с использованием символов обобщения не забудьте также ввести имя рабочей группы.
- Символы обобщения
  - * (звездочка): заменяет один или более символов (не более 15 символов)
    Пример: tri* → trinity, trinity1, trinity0002
  - ?: заменяет только один символ.
    Пример: tr?nity → trinity

6 Выберите файловый сервер из результатов поиска.

- **При наличии результатов поиска:(P. 1306)**
- **При отсутствии результатов поиска:(P. 1306)**

При наличии результатов поиска:

❑ **укажите файловый сервер в соответствии с шагом 6 раздела "Указание файлового сервера с помощью клавиши Обзор (Windows (SMB))".(P. 1302)**

При отсутствии результатов поиска:

❑ **укажите файловый сервер в соответствии с шагами 4–6 раздела "Указание файлового сервера с помощью клавиши Обзор (Windows (SMB))".(P. 1302)**

Для добавления другого адресата нажмите клавишу [Следующий адресат] → повторите шаги 3–6.

7 Нажмите клавишу [OK].

Сохранение в почтовом ящике

25KH-0WS

Можно сохранять отсканированные документы в почтовом ящике. Если почтовый ящик включен в качестве одного из адресатов, которым передается документ, то этот документ сохраняется в выбранном почтовом ящике для использования в дальнейшем. Документы, сохраненные в почтовом ящике, можно передавать и распечатывать.

ВАЖНО

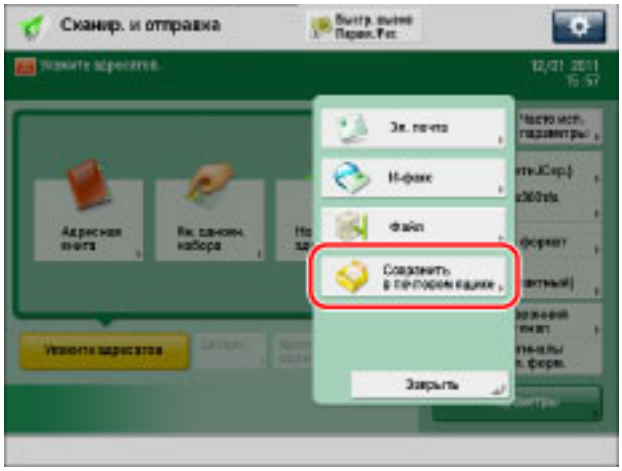
- Документы, которые сканируются с использованием заданного формата сканирования (Пользовательский, Длинный оригинал или Произвольный формат), не могут сохраняться в почтовом ящике.
- С текущей настройкой по умолчанию документы, сохраненные в почтовом ящике, автоматически удаляются через три дня. Однако эту настройку можно изменить в разделе [Задать/Регистрировать почтовые ящики]. **(См. "Параметры почтового ящика".)(P. 525)**

---

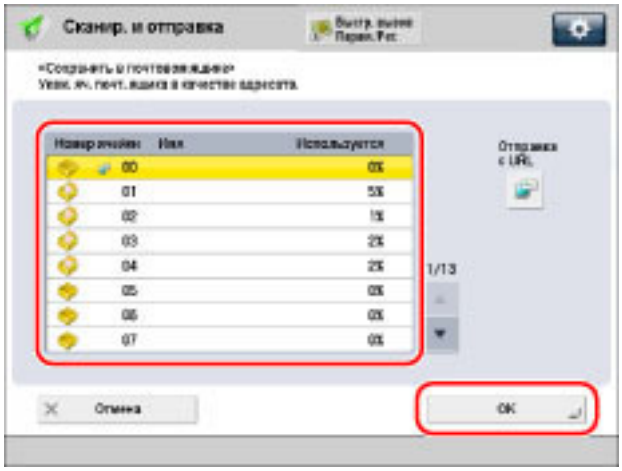
1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Новый адресат].



2 Нажмите клавишу [Сохранить в почтовом ящике].



3 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [OK].



[Отправка с URL]:

Если требуется отправить ссылку в почтовый ящик по электронной почте, нажмите клавишу [Отправка с URL].

Сообщение <Входящее уведомление о почтовом ящике> вставляется в текст электронного сообщения для ссылки на почтовый ящик.

ПРИМЕЧАНИЕ

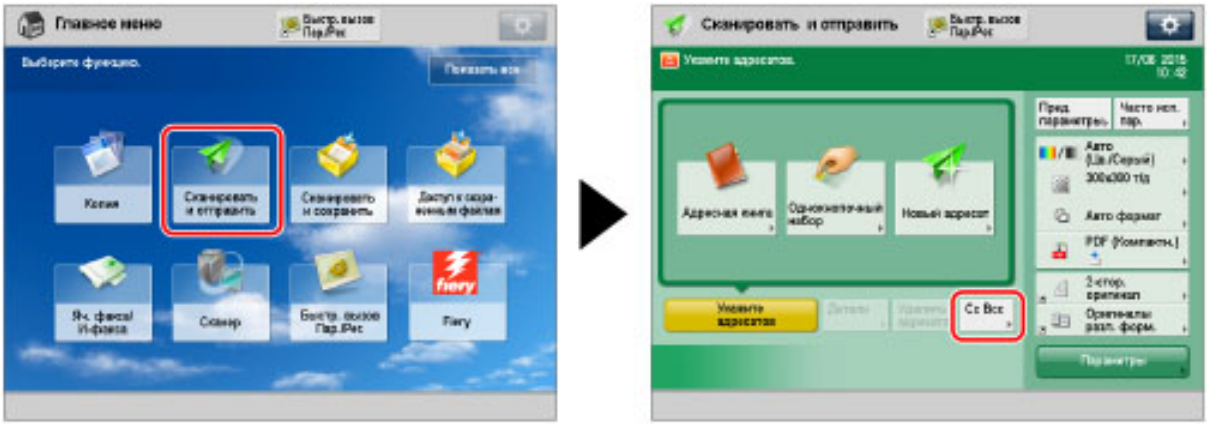
- За один раз в качестве адресата можно указать один почтовый ящик.
- Для того чтобы иметь возможность отправить ссылку на почтовый ящик по электронной почте, необходимо сначала зарегистрировать адрес электронной почты для почтового ящика. **(См. "Параметры почтового ящика".)(P. 525)**
- Если задан режим Отправка с URL, отправка на групповой адрес, включающий почтовый ящик в качестве адресата, невозможна.

Установка адресов Cc и Bcc

25KH-0WU

Помимо адресатов для документов, можно задать несколько адресатов электронной почты в качестве адресов Cc (открытая копия) и Bcc (скрытая копия).

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Cc Bcc].



2 Укажите адреса электронной почты для полей Cc и Bcc.

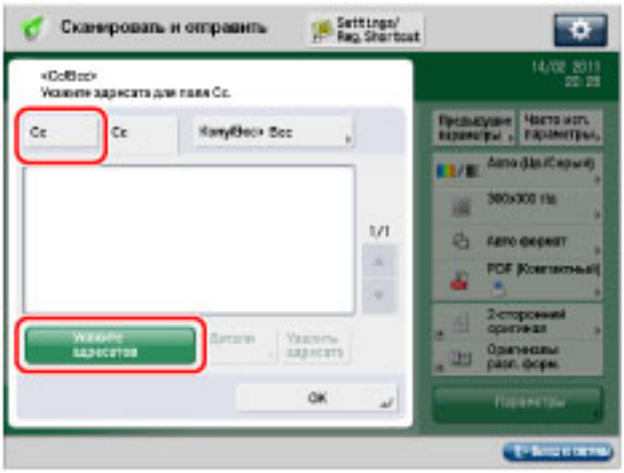
- **Чтобы указать адреса электронной почты в поле [Cc]:(P. 1309)**
- **Чтобы указать адреса электронной почты в поле [Bcc]:(P. 1310)**
- **Для перемещения адресов электронной почты из поля [Кому] или [Bcc] в поле [Cc]:(P. 1310)**
- **Для перемещения адресов электронной почты из поля [Кому] или [Cc] в поле [Bcc]:(P. 1310)**

Если требуется проверить или изменить уже заданный адрес электронной почты, выберите этот адрес → нажмите клавишу [Детали].

Для удаления адреса нажмите клавишу [Удалить адресата].

Чтобы указать адреса электронной почты в поле [Cc]:

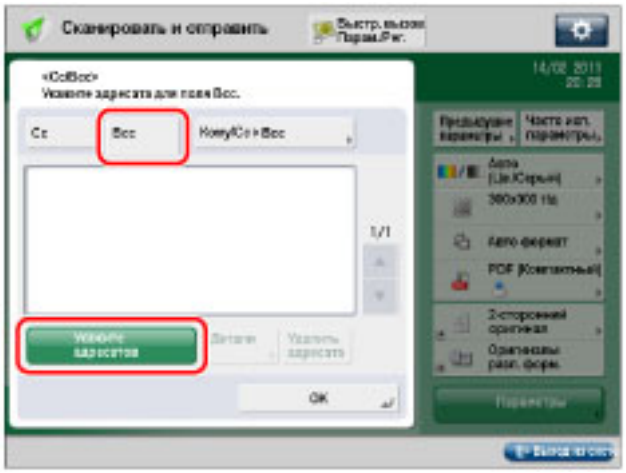
❑ **Нажмите клавиши [Cc] → [Укажите адресатов].**



❑ **Укажите адрес электронной почты с помощью клавиши [Адресная книга], [Однокнопочный набор], или [Новый адресат] → нажмите клавишу [OK].**

Чтобы указать адреса электронной почты в поле [Bcc]:

❑ **Нажмите клавиши [Bcc] → [Укажите адресатов].**

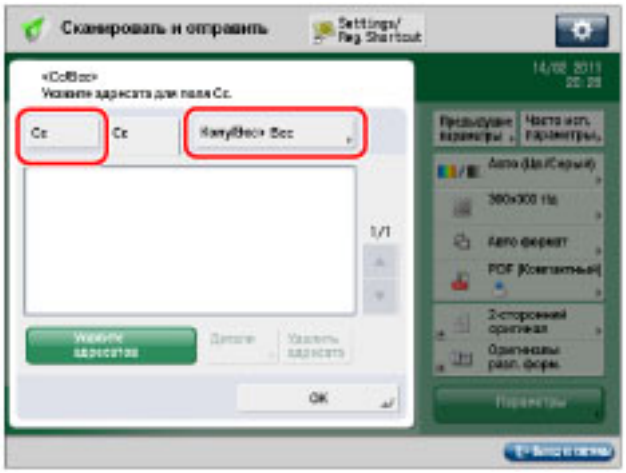


❑ **Укажите адрес электронной почты с помощью клавиши [Адресная книга], [Однокнопочный набор], или [Новый адресат] → нажмите клавишу [OK].**

Для перемещения адресов электронной почты из поля [Кому] или [Bcc] в поле [Cc]:

❑ **нажмите клавиши [Cc] → [To/Bcc->Cc].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Клавиша [To/Bcc->Cc] отображается только в том случае, если выбрана клавиша [Cc].



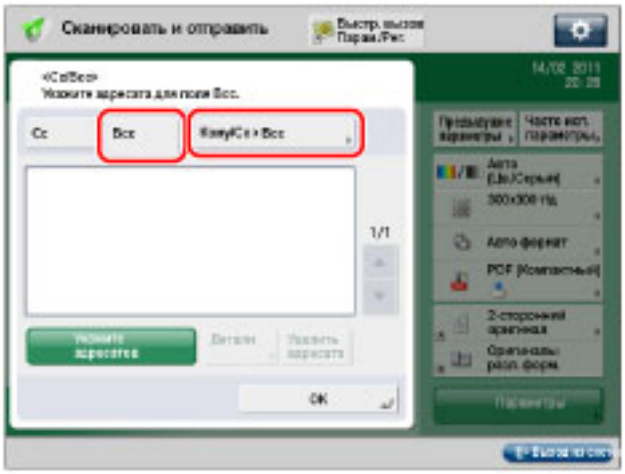
❑ **Нажмите клавишу [Кому] или [Bcc] → выберите адреса электронной почты, которые требуется переместить в поле [Cc] → нажмите клавишу [OK].**

Для перемещения адресов электронной почты из поля [Кому] или [Cc] в поле [Bcc]:

❑ **нажмите клавиши [Bcc] → [To/Cc->Bcc].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**

Клавиша [To/Cc->Bcc] отображается только в том случае, если выбрана клавиша [Bcc].



❑ **Нажмите клавишу [Кому] или [Cc] → выберите адреса электронной почты, которые требуется переместить в поле [Bcc] → нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Одновременная отправка возможна не более чем 256 адресатам, в сумме указанным в полях [Кому], Cc и Bcc.

Проверка/правка/удаление сведений для адресата

25KH-0WW

Можно проверить, отредактировать или удалить указанного адресата перед сканированием документов.

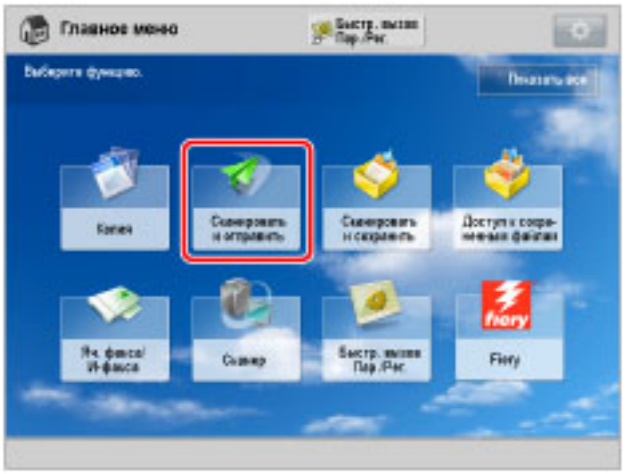
Проверка/изменение адресата(P. 1312)
Удаление адресата(P. 1313)

ПРИМЕЧАНИЕ

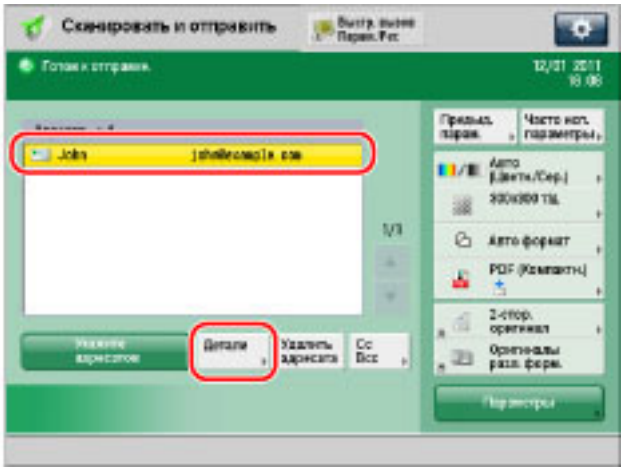
Можно изменять только новых адресатов или адресатов, полученных с сервера LDAP.

Проверка/изменение адресата

1 **Нажмите клавиши** → **[Сканировать и отправить]** → **укажите адресата.**



2 **Выберите адресата** → **нажмите клавишу [Детали].**



3 **Проверьте или требуемым образом измените сведения для адресата.**

- **Если адресат указан из локальной или дистанционной адресной книги:(P. 1313)**
- **Если адресат указан из адресной книги (сервер LDAP):(P. 1313)**
- **Если был введен новый адрес:(P. 1313)**
- **Если адресат представляет собой групповой адрес:(P. 1313)**

Если адресат указан из локальной или дистанционной адресной книги:

❑ **Проверьте сведения об адресате → нажмите клавишу [OK].**

Если адресат указан из адресной книги (сервер LDAP):

❑ **Проверьте и/или требуемым образом отредактируйте сведения для адресата → нажмите клавишу [OK].**

Порядок изменений сведений такой же, как при задании нового адресата. **(См. "Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)".)(P. 1282)**

Если был введен новый адрес:

❑ **Проверьте и/или требуемым образом отредактируйте сведения для адресата → нажмите клавишу [OK].**

Порядок изменений сведений такой же, как при создании нового адресата. (См. разделы **"Указание адресата путем ввода адреса электронной почты"(P. 1292) "Указание адресатов путем ввода адреса И-факса"(P. 1294)** и **"Указание адресата путем ввода файлового сервера".(P. 1297)**)

Если адресат представляет собой групповой адрес:

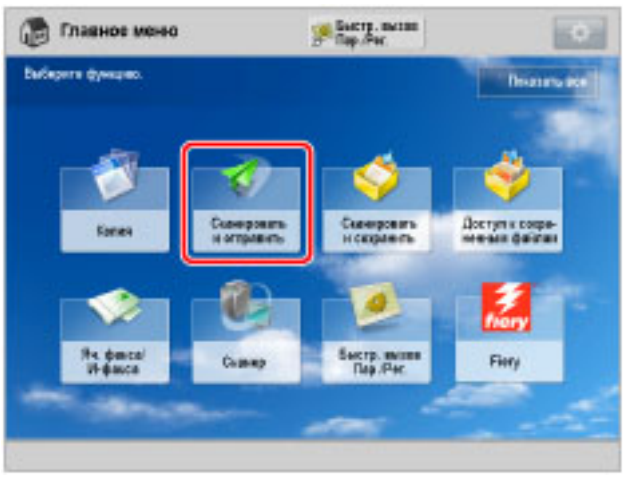
❑ **выберите групповой адрес → нажмите клавишу [Детали].**

❑ **Выберите адресата из группы → нажмите клавишу [Детали].**

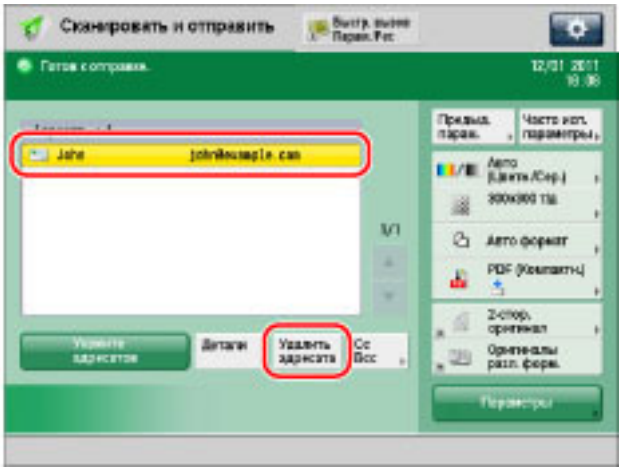
❑ **Проверьте сведения об адресате → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Удаление адресата

1 Нажмите клавиши  **→ [Сканировать и отправить] → укажите адресата.**



2 Выберите адресата для удаления → нажмите клавишу [Удалить адресата].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуется изменить адресата после завершения сканирования, это можно сделать на экране Монитор состояния/Отмена. **(См. "Повторная отправка заданий/Замена адресата".)(P. 1778)**

Часто используемые параметры

25KH-0WX

Если часто выполняется отправка документов с одними и теми же параметрами одним и тем же адресатам, удобно сохранить эти параметры под кнопкой часто используемых параметров. В этом случае, когда потребуется указать адресата, Вам нужно будет только выбрать клавишу часто используемых параметров, под которой хранятся параметры сохраненных документов и нужный адресат, и отправить документ.

ВАЖНО

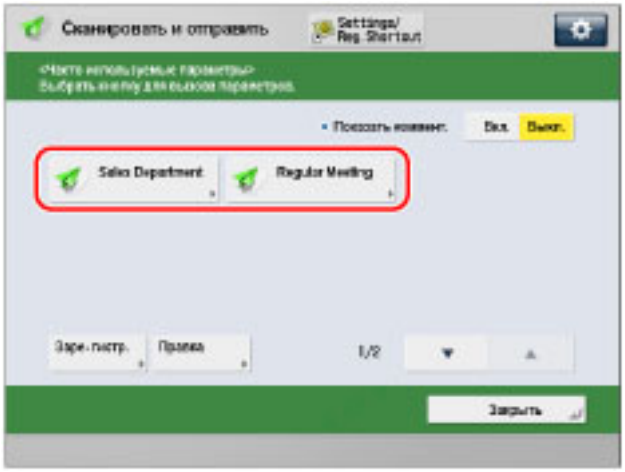
Для использования этой функции необходимо сначала зарегистрировать нужные параметры документа и адресатов под клавишей часто используемых параметров. Указания по регистрации адресатов и параметров под кнопкой часто используемых параметров см. в разделе **"Регистрация/правка часто используемых параметров".(P. 1347)**

---

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Часто исп. пар.].



2 Выберите нужную клавишу часто используемых параметров.



3 Нажмите клавишу [Да].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Перед отправкой документов можно вручную менять параметры, вызванные с помощью выбранной клавиши часто используемых параметров.
- Если под выбранной клавишей хранятся несколько адресатов, то адресаты могут быть перечислены не в том порядке, в котором они были заданы.

Вызов предыдущих заданий на отправку

25KH-0WY

Возможен вызов трех последних по времени параметров отправки.

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Пред. параметры].



2 Выберите параметры для вызова → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Параметры в вызываемом задании на передачу можно изменить.
- Если в одном журнале сохранено несколько адресатов, порядок адресатов, указанных в списке, может не соответствовать порядку, в котором они были заданы.

ВАЖНО

- Последовательность параметров адресатов, сканирования или отправки, заданных до нажатия клавиши , можно сохранить в виде единой группы Предыдущие параметры.
- Стандартный режим нельзя вызвать или сохранить.
- Если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] задано значение "Вкл.", вызов параметров из памяти невозможен. **(См. "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа".)(P. 1979)**
- Если в пункте [Ограничение новых адресатов] для любого из типов адресов задано значение "Вкл.", происходит удаление текущих сохраненных предыдущих параметров. **(См. "Ограничение отправки по новым адресам".)(P. 1975)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Последние три настройки, сохраненные в памяти, не удаляются даже при отключении основного питания.

Сохранение новых адресов

25KH-0X0

Сохранение адресата в локальной адресной книге или кнопке однокнопочного набора позволяет сэкономить время, затрачиваемое на ввод адреса каждый раз при отправке задания. Это также позволяет извлекать адресата из локальной адресной книги или кнопки однокнопочного набора при задании различных параметров.

О локальной адресной книге

Локальная адресная книга представляет собой функцию, которую можно использовать для хранения адресатов электронной почты, И-факса и файлового сервера. Адресная книга разделена на 10 списков адресатов и однокнопочные наборы. В ней можно сохранять до 1800 адресатов, включая 1600 адресатов в списках адресатов (1 – 10) и 200 адресатов однокнопочного набора.

Регистрация адресата в локальной адресной книге позволяет сэкономить время, затрачиваемое на ввод адреса каждый раз при отправке задания. Сохранив свой адрес электронной почты, Вы можете легко указывать его для ответа и для работы функции уведомления о выполнении задания.

- **Регистрация адреса электронной почты(P. 1319)**
- **Регистрация адреса И-факса(P. 1322)**
- **Регистрация адреса файлового сервера(P. 1327)**
- **Регистрация группового адреса(P. 1331)**
- **Регистрация адреса, полученного через сервер LDAP(P. 1335)**
- **Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора(P. 1338)**
- **Проверка/правка/удаление сохраненного адреса(P. 1343)**
- **Регистрация/правка/удаление часто используемых параметров(P. 1346)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Каждая запись адреса рассматривается как одна запись. Если некоторый адрес электронной почты будет зарегистрирован в групповом адресе, эти адрес электронной почты и групповой адрес рассматриваются как отдельные записи.
- Данные локальной адресной книги можно сохранять, импортировать и пересылать с помощью удаленного ИП. **(См. "Загрузка информации о настройках (Импортировать индивидуально)".)(P. 1863)**
- Если требуется управлять адресатами с помощью режима Управление номерами доступа к адресной книге, задайте для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] значение "Вкл.". **(См. "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа".)(P. 1979)**
- Если после регистрации номера доступа не были заданы требуемые параметры адресата, снова отображается экран задания параметров адресата.
- Для кода доступа можно вводить до семи разрядов. При вводе значения с числом разрядов менее семи аппарат сохраняет номер доступа с ведущими нулями.

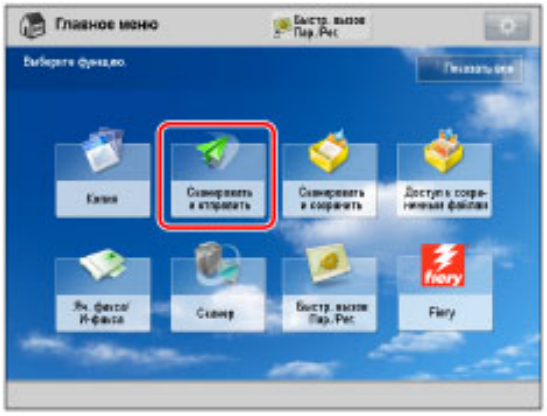
  Пример. Если вводится <321>, записывается <0000321>.

  Нельзя сохранять номер доступа с одними нулями в номере, например <0000000>. При вводе номера, начинающегося с нулей, например <02> или <002>, нули игнорируются и номер регистрируется в виде <0000002>, как если бы было набрано просто <2>.
- Адресатов можно сохранять на экране журнала для функции [Отправить] на экране Монитор состояния/Отмена. **(См. "Использование адресата задания на отправку".)(P. 1792)**

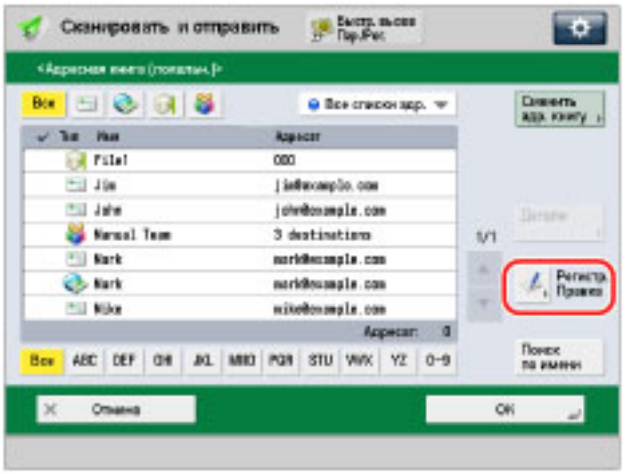
Регистрация адреса электронной почты

25KH-0X1

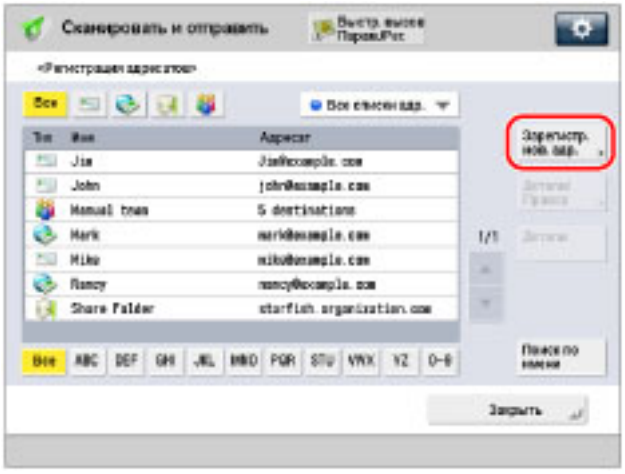
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].**



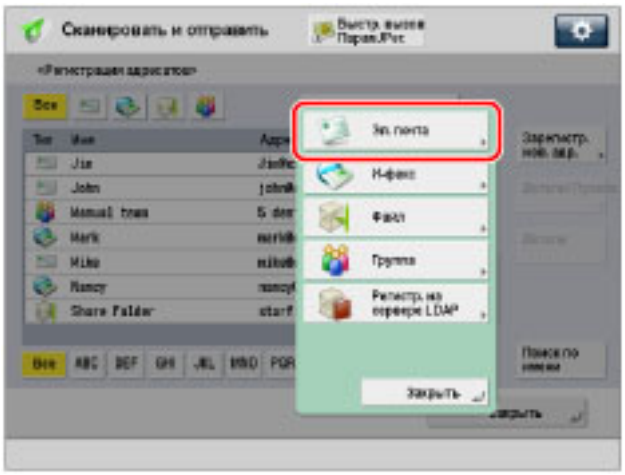
2 **Нажмите клавишу [Регистр. /Правка].**



3 **Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.].**



4 Нажмите клавишу [Эл. почта].



5 Нажмите клавишу [Имя].

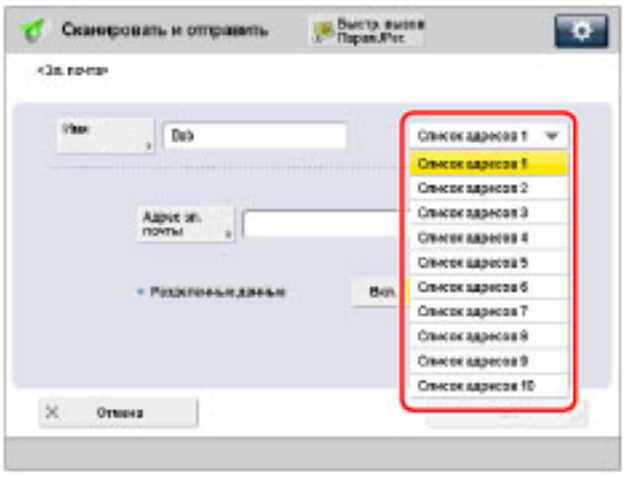
6 Введите имя адресата → нажмите клавишу [OK].

Зарегистрированное имя используется в качестве отображаемого имени для адреса электронной почты.

ПРИМЕЧАНИЕ

Первый символ, указанный для имени, используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и [GHI] на экране Адресная книга. Если на экране Адресная книга нажать клавишу [Поиск по имени], отображается экран, позволяющий сузить диапазон поиска в адресной книге.

7 Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.



Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

8 Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].

9 Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].

10 Укажите требуемую настройку для пункта <Разделенные данные>.

Подробные сведения о функции Разделение данных см. на шаге 4 раздела **"Указание адресата путем ввода адреса электронной почты".(P. 1292)**

11 Нажмите клавишу [OK].

При использовании управление номером доступа для Адресной книги выполните следующую операцию.

- **Нажмите клавиши [Далее] → [Номер доступа] → [Номер доступа].**
- **Введите номер доступа клавишами 0 - 9 (цифровые клавиши).**
- **Нажмите клавишу [Подтвердить].**
- **Снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

12 нажмите клавиши [Закрыть] → [OK].

Регистрация адреса И-факса

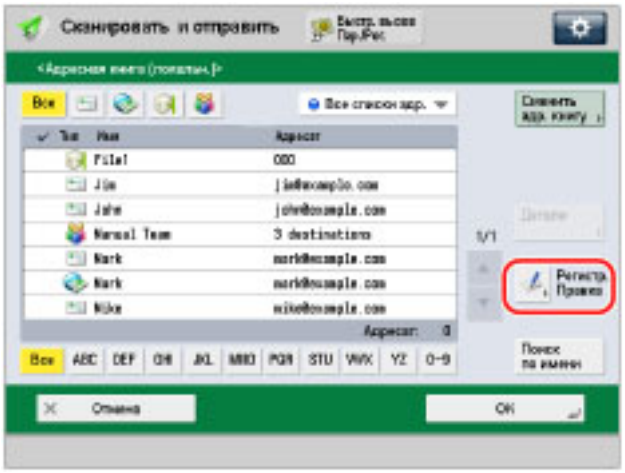
25KH-0X2

Можно сохранять адрес И-факса, режим и параметры адресата.

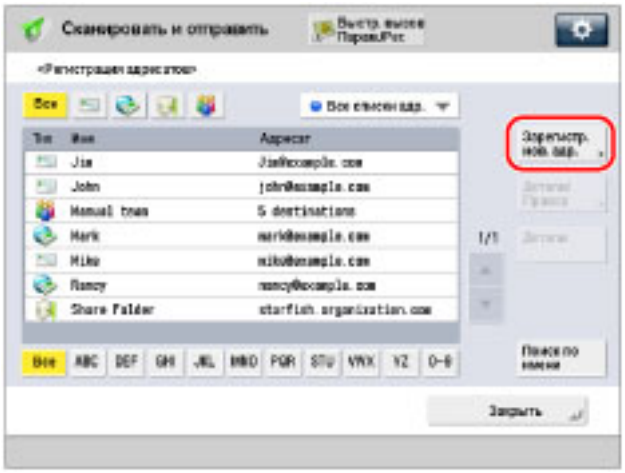
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].**



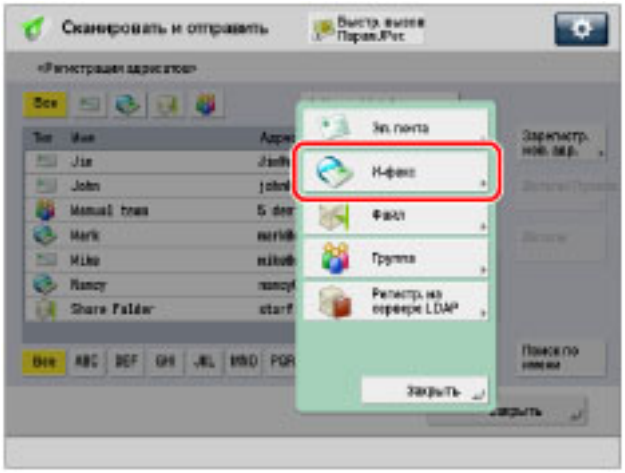
2 **Нажмите клавишу [Регистр. /Правка].**



3 **Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.].**



4 Нажмите клавишу [И-факс].



5 Нажмите клавишу [Имя].

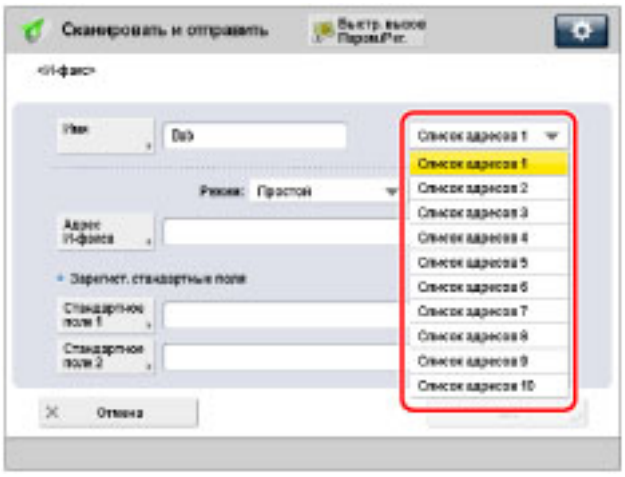
6 Введите имя адресата → нажмите клавишу [OK].

Зарегистрированное имя используется в качестве отображаемого имени для адреса электронной почты.

ПРИМЕЧАНИЕ

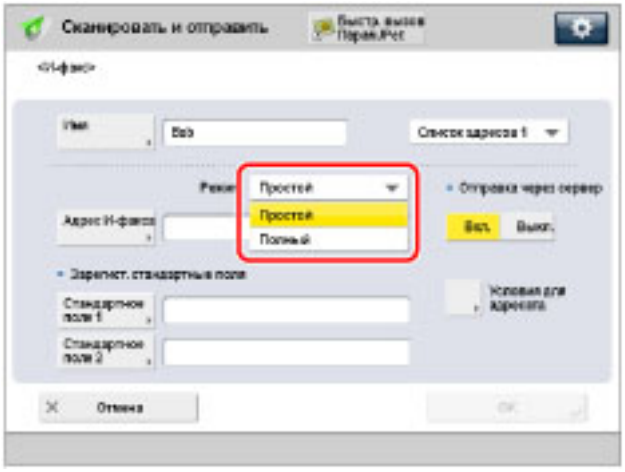
Первый символ, указанный для имени, используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и [GHI] на экране Адресная книга. Если на экране Адресная книга нажать клавишу [Поиск по имени], отображается экран, позволяющий сузить диапазон поиска в адресной книге.

7 Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.



Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

8 Нажмите разворачивающийся список <Режим:> → выберите требуемый режим.



Подробные сведения о параметрах см. на шаге 3 раздела **"Указание адресатов путем ввода адреса И-факса".(P. 1294)**

9 Нажмите клавишу [Адрес И-факса].

10 Введите адрес И-факса → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если документы не передаются через сервер и IP-адрес не регистрируется на сервере DNS, используйте следующий формат для ввода имени домена: (пользователь)@(IP-адрес получателя).

11 Укажите требуемую настройку для пункта <Отпр. через сервер>.

Задайте требуемые значения для параметров [Стандартное поле 1] и [Стандартное поле 2].

Стандартное поле 1 и Стандартное поле 2 — это параметры, необходимые для использования службы И-факса. Для получения более подробных сведений обратитесь к провайдеру.

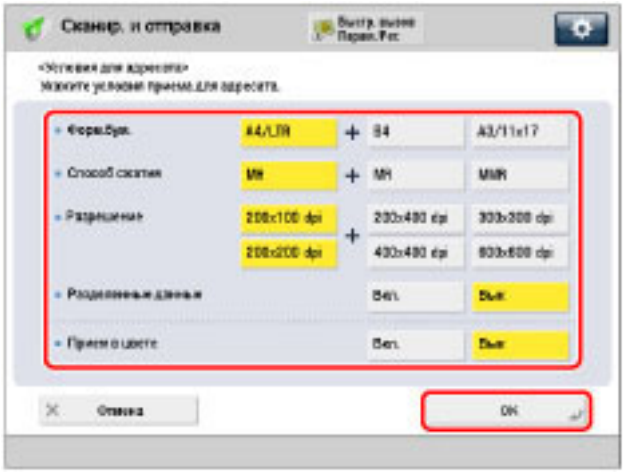
ПРИМЕЧАНИЕ

После нажатия клавиши [OK] заполненное стандартное поле отображается на экране параметров И-факса в виде "звездочек" (********).

Дополнительные сведения об отправке через сервер см. на шаге 8 раздела **"Указание адресатов путем ввода адреса И-факса".(P. 1294)**

12 Нажмите клавишу [Условия для адресата].

13 Задайте условия для адресата → нажмите клавишу [OK].



<Формат бумаги>:	Задайте формат бумаги, с которым требуется производить отправку. Формат A5 включен в опцию [A4/LTR].
<Способ сжатия>	MH (Modified Huffman): этот способ позволяет сканировать и сжимать большие области белых и черных точек. MR (Modified Read): этот способ позволяет сканировать и сжимать большие области белых и черных точек. Работает быстрее, чем MH. MMR (Modified Modified Read): этот способ является адаптацией способа Modified Read, первоначально для использования в цифровых аппаратах. Работает быстрее, чем MR.
<Разрешение>:	задайте разрешение, которое может принимать получатель.
<Разделенные данные>:	выберите [Вкл.], если аппарат получателя имеет функцию для объединения принятых разделенных данных, или значение [Выкл.], если не имеет. Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], при отправке производится разделение данных. Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], когда выбрано значение [Выкл.], происходит ошибка отправки. Указания по заданию максимального размера данных для отправки см. в разделе **"Максимальный размер данных для передачи".(P. 470)**
<Прием в цвете>:	укажите, поддерживает ли адресат прием в цвете или нет. Если адресат поддерживает прием в цвете, нажмите клавиши [Вкл.] → [Далее] → задайте формат бумаги и разрешение. Если адресат не поддерживает прием в цвете, нажмите клавишу [Выкл.] → задайте формат бумаги, способ сжатия и разрешение.

ВАЖНО

Задайте параметры передачи в соответствии с характеристиками аппарата получателя. Если заданы условия, которые не поддерживаются аппаратом получателя, то возможна ошибка передачи.

14 Нажмите клавишу [OK].

Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 11 раздела **"Регистрация адреса электронной почты".(P. 1319)**

15 **нажмите клавиши [Закрыть] → [OK].**

Регистрация адреса файлового сервера

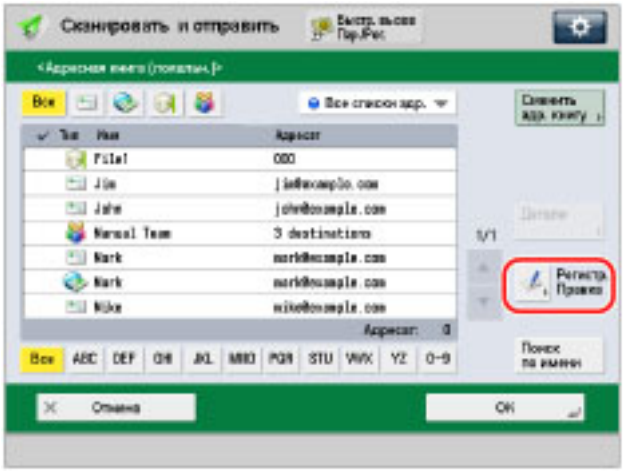
25KH-0X3

Можно сохранить информацию, необходимую для сохранения отсканированных документов на файловом сервере, такую как протокол, имя хоста и путь папки-адресата.

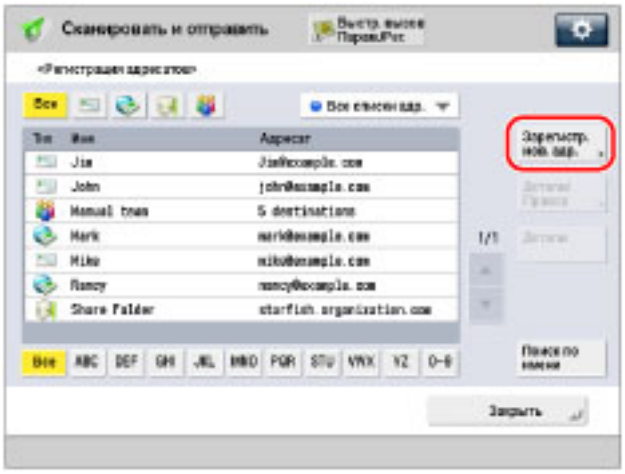
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].**



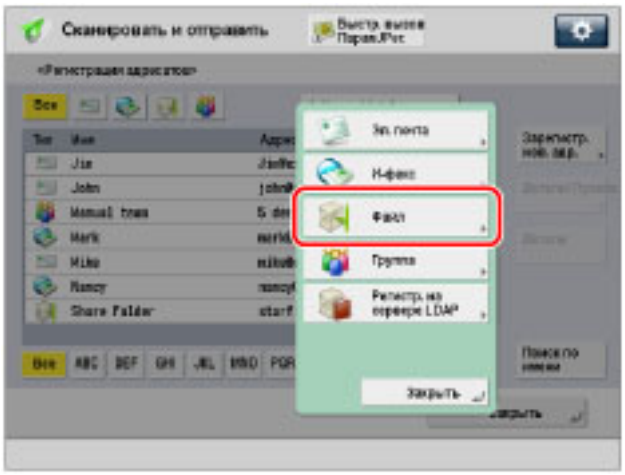
2 **Нажмите клавишу [Регистр. /Правка].**



3 **Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.].**



4 **Нажмите клавишу [Файл].**

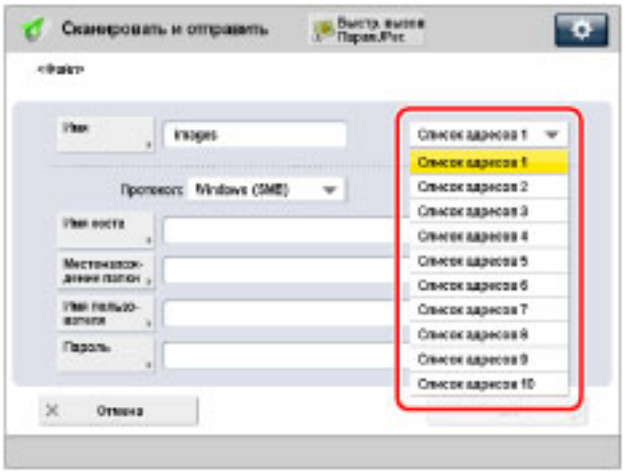


5 **Нажмите клавишу [Имя].**

6 **Введите имя адресата → нажмите клавишу [OK].**

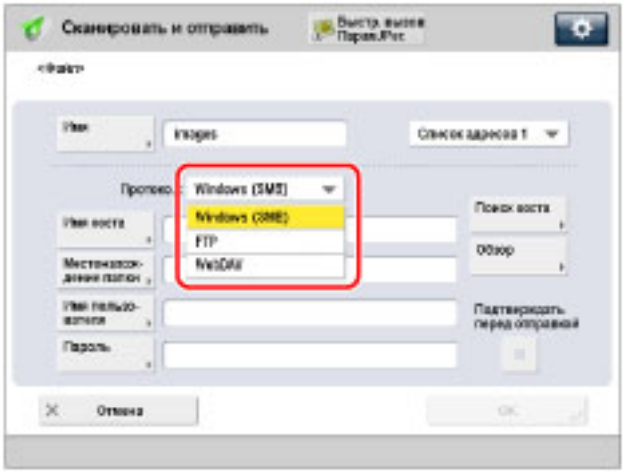
> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Первый символ, указанный для имени, используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и [GHI] на экране Адресная книга. Если на экране Адресная книга нажать клавишу [Поиск по имени], отображается экран, позволяющий сузить диапазон поиска в адресной книге.

7 **Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.**



Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

8 **Нажмите разворачивающийся список <Протокол:> → выберите протокол.**



ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробные сведения об имеющихся протоколах см. в разделе **"Указание файлового сервера с помощью клавиатуры".(P. 1298)**

9 Нажмите клавишу [Имя хоста].

Если в разворачивающемся списке <Протокол:> выбран протокол [WebDAV], нажмите клавишу [Далее].

10 Введите имя хоста → нажмите клавишу [OK].

11 Нажмите клавишу [Местонахождение папки].

12 Введите путь к папке → нажмите клавишу [OK].

13 Нажмите клавишу [Имя польз.].

14 Введите имя пользователя → нажмите клавишу [OK].

15 Нажмите клавишу [Пароль].

16 Введите пароль → нажмите клавишу [OK].

Если для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", при попытке отправки на файловый сервер отображается экран ввода зарегистрированного пароля.

Если требуется зарегистрировать файловый сервер в групповом адресе, задайте для параметра [Подтверждать перед отправк.] значение "Выкл.". Невозможно производить отправку по групповому адресу, содержащему файловый сервер, в котором для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.".

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если в качества адресата переадресации указать адресата, для которого в пункте [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", экран ввода пароля не отображается. Используется зарегистрированный пароль, и переадресация выполняется.
- В зависимости от используемого способа аутентификации, экран ввода пароля может не отображаться.
- Имя пользователя и пароль для доступа к файловому серверу можно узнать у администратора системы.

17 Нажмите клавишу [OK].

Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 11 раздела **"Регистрация адреса электронной почты".(P. 1319)**

18 нажмите клавиши [Закрыть] → [OK].

ВАЖНО

Если для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] задано значение "Вкл.", то имя хоста и путь к папке адресата-файлового сервера могут отображаться некорректно, и переход к ним может быть невыполним. **(См. "Включение переключателя языка/клавиатуры".)(P. 307)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Примеры настроек, задаваемых для отправки документов на файловый сервер, приведены в руководстве, прилагаемом к модулю Сервер imagePRESS.
- UPN может использоваться только в том случае, если отправка выполняется на компьютер, принадлежащий домену, управляемому службой Active Directory.

Регистрация группового адреса

25KH-0X4

Функция Групповой адрес позволяет создать группу. Адресатов различного типа (таких как адресаты электронной почты, И-факса, файловый сервер или почтовый ящик) можно зарегистрировать в качестве одной группы.

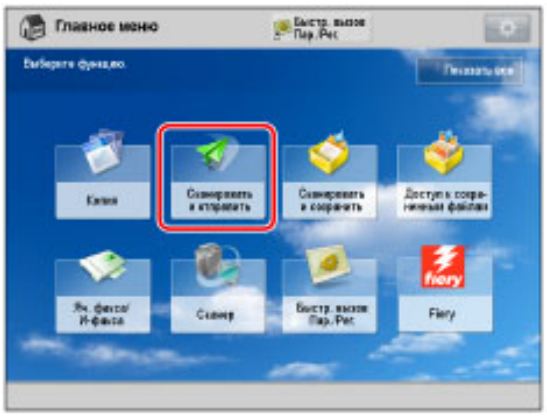
В групповом адресе можно зарегистрировать до 256 адресатов.

ВАЖНО

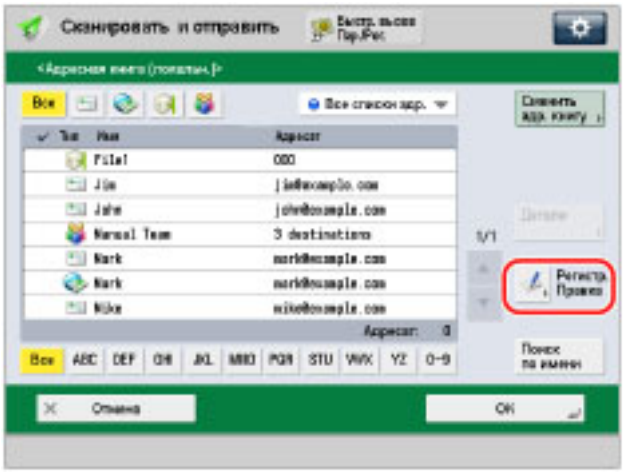
Если требуется создать групповой адрес, регистрируемых адресатов (например, адреса электронной почты и адреса файловых серверов) необходимо сохранить заранее.

---

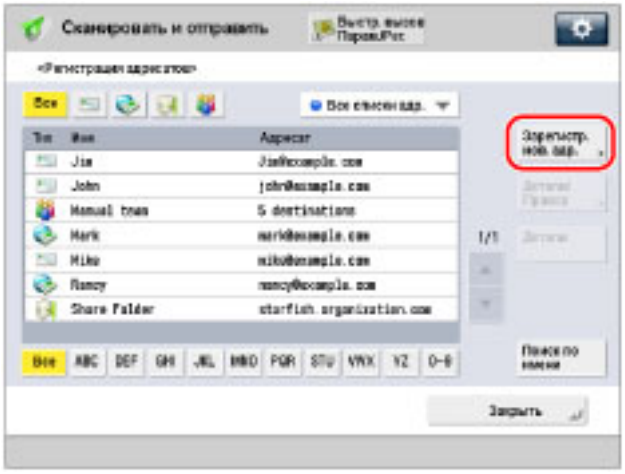
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].**



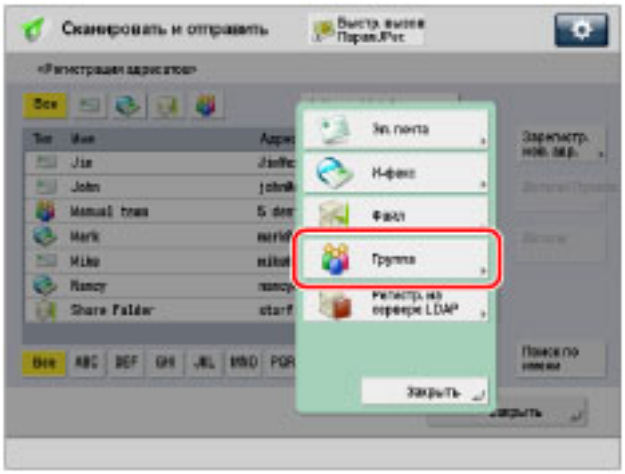
2 **Нажмите клавишу [Регистр. /Правка].**



3 **Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.].**



4 **выберите [Группа].**

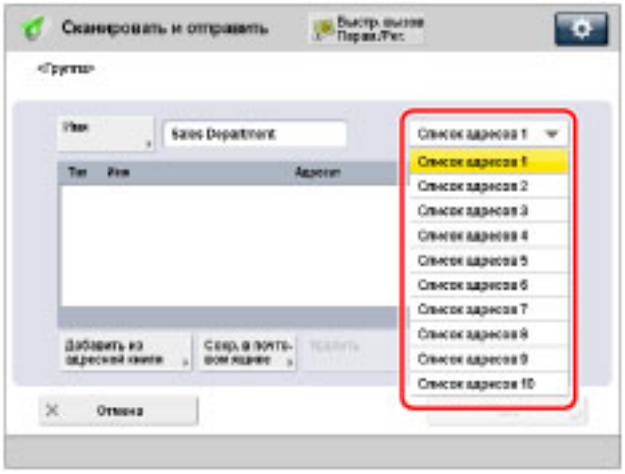


5 **Нажмите клавишу [Имя].**

6 **Введите имя для группового адреса → нажмите клавишу [OK].**

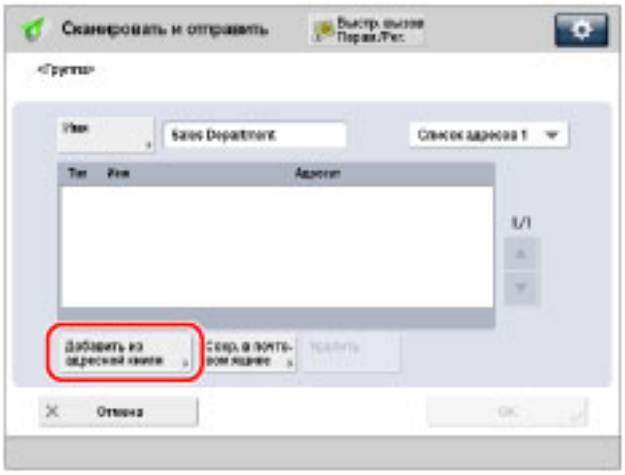
> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Первый символ, указанный для имени, используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и [GHI] на экране Адресная книга. Если на экране Адресная книга нажать клавишу [Поиск по имени], отображается экран, позволяющий сузить диапазон поиска в адресной книге.

7 **Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.**



Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

8 Нажмите клавишу [Добавить из адресной книги].



Чтобы сохранить адресатов в групповом адресе, этих адресатов необходимо сохранить в списке адресов, который содержит этот групповой адрес.

Если выбрано значение [Сохранить в почтовом ящике], выберите почтовый ящик → нажмите клавишу [OK]. В групповом адресе можно зарегистрировать только один почтовый ящик.

9 Выберите адресатов → нажмите клавишу [OK].

Можно выбрать адресата и нажать клавишу [Детали] для проверки подробной информации, относящейся к адресату. Клавиша [OK] служит для возврата на предыдущий экран.

Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.

Указания по поиску зарегистрированных адресатов см. в разделе **"Экран Адресная книга".(P. 1261)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы удалить адресата, выберите адресата для удаления → нажмите клавишу [Удалить].

10 Нажмите клавишу [OK].

Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 11 раздела **"Регистрация адреса электронной почты".(P. 1319)**

11 нажмите клавиши [Закрыть] → [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если требуется сохранить групповой адрес, можно выбирать только тех адресатов, которые зарегистрированы в одном и том же списке адресов.
- Если требуется зарегистрировать файловый сервер в групповом адресе, задайте для параметра [Подтверждать перед отправк.] значение "Выкл.". Нельзя выполнять отправку по групповому адресу, включающий файловый сервер, на котором для параметра Вводить пароль каждый раз задано значение "Вкл.". **(См. "Регистрация адреса файлового сервера".)(P. 1327)**

Регистрация адреса, полученного через сервер LDAP

25KH-0X5

Можно сохранить адрес электронной почты, полученный в результате поиска в сетевом каталоге с помощью серверов LDAP (облегченного протокола службы каталогов).

Можно также зарегистрировать адреса электронной почты, полученные как адреса И-факса.

ПРИМЕЧАНИЕ

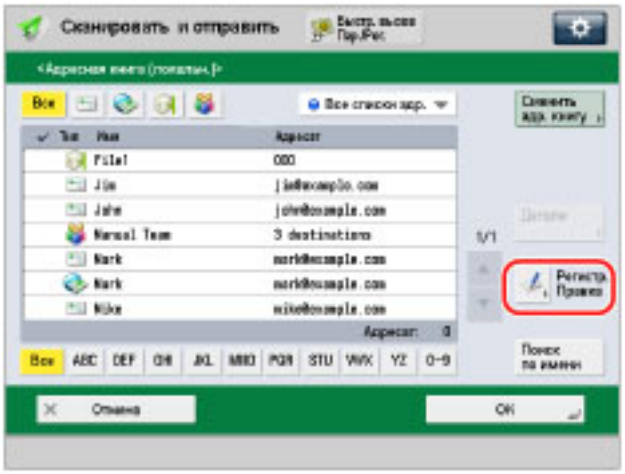
В зависимости от конфигурации сети может потребоваться предварительная настройка серверов LDAP. Дополнительные сведения о задании серверов LDAP см. в разделе **"Регистрация сервера LDAP".(P. 563)**

---

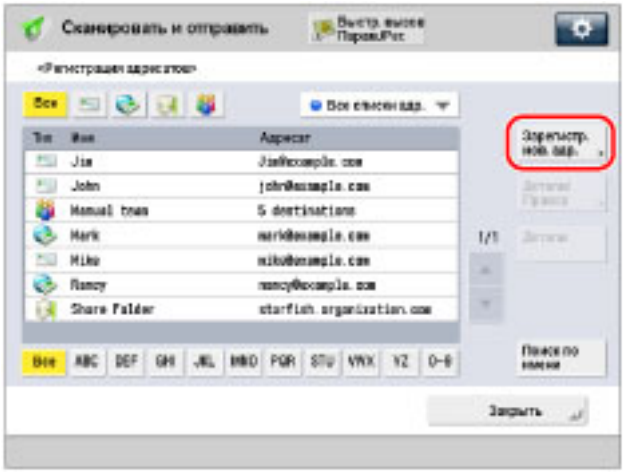
1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].



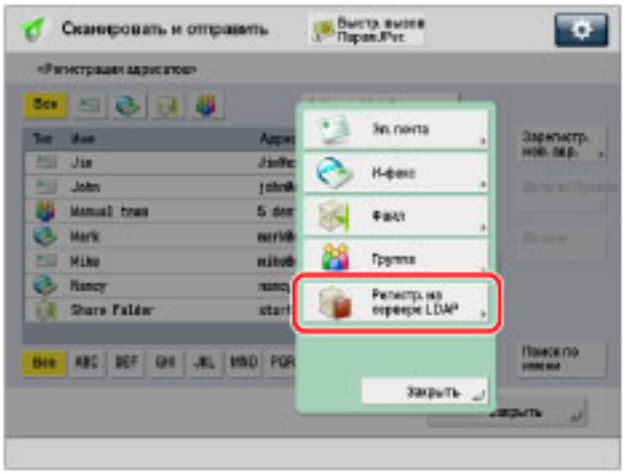
2 Нажмите клавишу [Регистр. /Правка].



3 Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.].



4 выберите [Регистр. на сервере LDAP].



5 Произведите поиск требуемых адресатов.

Выполните процедуру из шагов 4–9 раздела **"Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)".(P. 1282)**

6 Выберите адресата из результатов поиска → нажмите клавишу [Далее].

Можно выбрать несколько адресатов.

Если требуется выбрать первых 256 адресатов, нажмите клавишу [Все (Макс. 256)].

При нажатии клавиши [Зарегистрир. эл. почту как И-факс] она подсвечивается, показывая, что данная функция включена и выбранный адрес электронной почты может быть зарегистрирован в качестве адресата И-факса. Регистрацию адресов электронной почты для адресов И-факса следует выполнять по одному адресу электронной почты за один раз.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.

7 Зарегистрируйте выбранных адресатов.

ВАЖНО

Информация, которую можно получить через сервер LDAP, ограничивается именами и адресами электронной почты.

- **Если выбран только один адресат:(P. 1337)**
- **Если выбрано несколько адресатов:(P. 1337)**
- **Если требуется зарегистрировать выбранного адресата в качестве адреса И-факса:(P. 1337)**

Если выбран только один адресат:

❑ **Проверьте адресата → нажмите клавишу [OK].**

Внесите необходимые изменения в содержимое данных адресата.

Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 11 раздела **"Регистрация адреса электронной почты".(P. 1319)**

Если выбрано несколько адресатов:

❑ **Выберите список адресов для хранения адресатов → нажмите клавишу [OK].**

Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 11 раздела **"Регистрация адреса электронной почты".(P. 1319)**

Если требуется зарегистрировать выбранного адресата в качестве адреса И-факса:

❑ **Проверьте адресата → нажмите клавишу [OK].**

Внесите необходимые изменения в содержимое данных адресата.

Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 11 раздела **"Регистрация адреса электронной почты".(P. 1319)**

8 нажмите клавиши [Закрыть] → [OK].

Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора

25KH-0X6

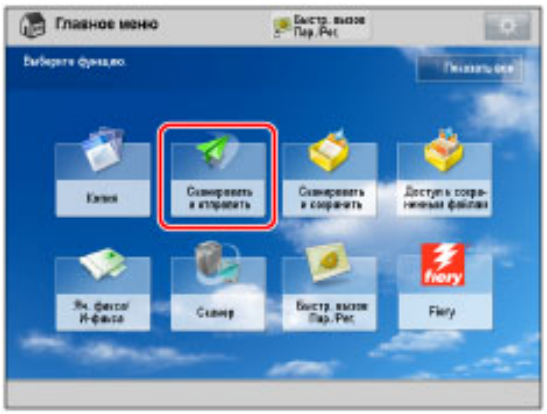
Сохранение/правка кнопок однокнопочного набора(P. 1338)
Удаление кнопок однокнопочного набора(P. 1341)

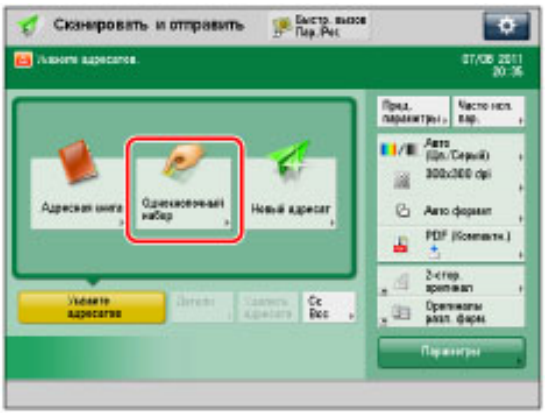
ПРИМЕЧАНИЕ

Новых адресатов нельзя зарегистрировать в групповом адресате, который хранится под кнопкой однокнопочного набора. Адресаты должны быть заранее зарегистрированы в кнопке однокнопочного набора.

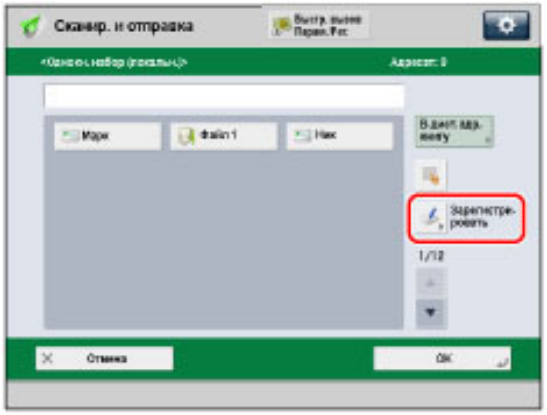
Сохранение/правка кнопок однокнопочного набора

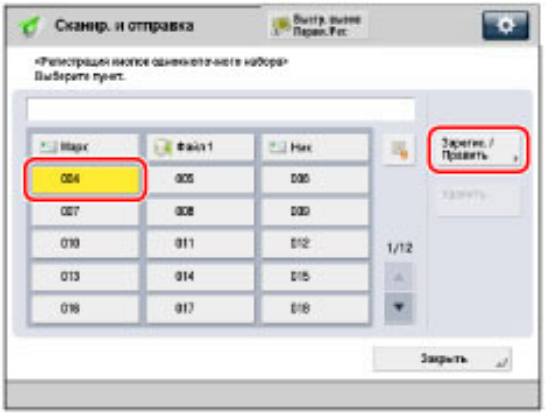
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Однокнопочный набор].**





2 **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать] → выберите кнопку однокнопочного набора для сохранения или изменения → нажмите клавишу [Регистр./Правка].**





Если известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу → введите номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

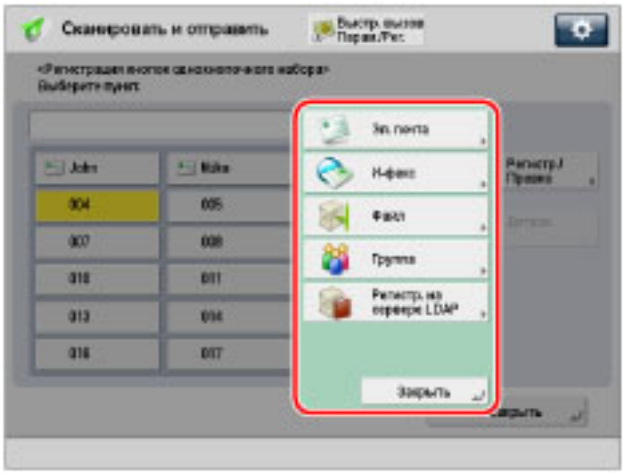
Если Вы выбираете кнопку однокнопочного набора, в которой уже хранится адресат, переходите к пункту 3.

ПРИМЕЧАНИЕ

Приведенные ниже значки отображаются для указания типа сохраненного адресата для кнопок однокнопочного набора, в которых уже сохранен адресат:

- (Эл. почта)
- (И-факс)
- (Файловый сервер)
- (Группа)

3 Выберите тип регистрируемого адресата.



- **При выборе варианта [Эл. почта]:(P. 1339)**
- **При выборе варианта [И-факс]:(P. 1340)**
- **При выборе варианта [Файл]:(P. 1340)**
- **При выборе варианта [Группа]:(P. 1340)**
- **При выборе варианта [Регистр. на сервере LDAP]:(P. 1341)**

При выборе варианта [Эл. почта]:

❑ **нажмите клавишу [Эл. почта].**

❑ **Введите имя для адреса [Имя] в соответствии с шагами 5 и 6 раздела "Регистрация адреса электронной почты".(P. 1319)**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].**

❑ **Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Выберите для параметра <Разделенные данные> требуемое значение из числа указанных ниже → нажмите клавишу [OK].**

Подробные сведения о функции Разделение данных см. на шаге 4 раздела **"Указание адресата путем ввода адреса электронной почты".(P. 1292)**

При выборе варианта [И-факс]:

❑ **нажмите клавишу [И-факс].**

❑ **Введите имя для адреса [Имя] в соответствии с шагами 5 и 6 раздела "Регистрация адреса И-факса".(P. 1322)**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Укажите адрес И-факса в соответствии с шагами 8–14 раздела "Регистрация адреса И-факса". (P. 1322)**

При выборе варианта [Файл]:

❑ **нажмите клавишу [Файл].**

❑ **Введите имя для адреса [Имя] в соответствии с шагами 5 и 6 раздела "Регистрация адреса файлового сервера".(P. 1327)**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Укажите адрес файлового сервера в соответствии с шагами 8–17 раздела "Регистрация адреса файлового сервера".(P. 1327)**

При выборе варианта [Группа]:

❑ **нажмите клавишу [Группа].**

❑ **Введите имя для адреса [Имя] в соответствии с шагами 5 и 6 раздела "Регистрация группового адреса".(P. 1331)**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Доб. из кн. однокн.наб.] → выберите адресата для сохранения в групповом адресе → нажмите клавишу [OK].**

В групповой адрес однокнопочного набора могут входить только те адресаты, которые уже сохранены под клавишами однокнопочного набора.

Если известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, можно нажать клавишу  → ввести трехзначный номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш  (цифровые клавиши).

Если также требуется сохранить отправляемые данные в почтовом ящике, нажмите клавишу [Сохранить в почтовом ящике] → выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [OK].

В групповом адресе можно зарегистрировать только один почтовый ящик.

❑ **нажмите клавишу [OK].**

При выборе варианта [Регистр. на сервере LDAP]:

❑ **нажмите клавишу [Регистр. на сервере LDAP].**

❑ **Укажите адрес с помощью сервера LDAP в соответствии с шагами 4–9 раздела "Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)".(P. 1282)**

❑ **Выберите адресата из результатов поиска → нажмите клавишу [Далее].**

Нельзя выбрать за один раз несколько адресатов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены указанного адресата снова выберите адресата, которого требуется зарегистрировать.

❑ **нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

ВАЖНО

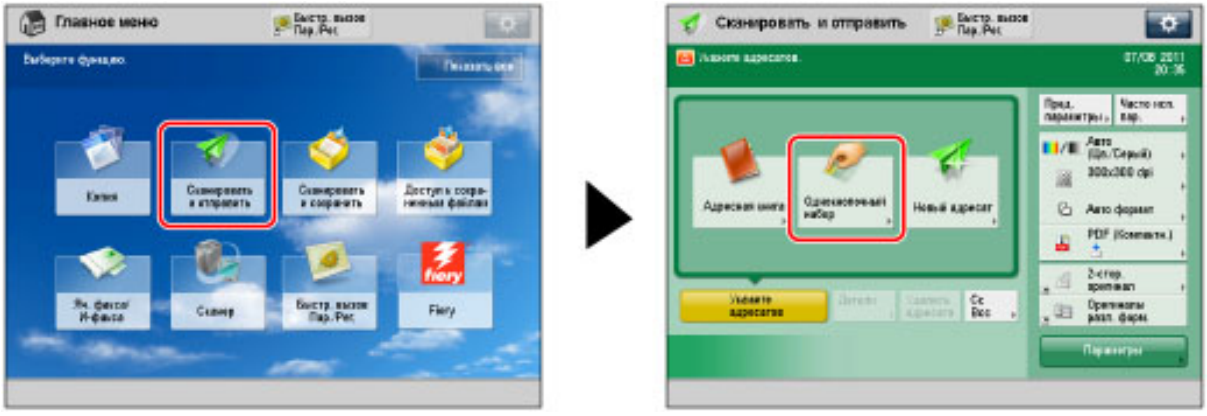
Через сервер LDAP можно получить только имена и адреса электронной почты.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

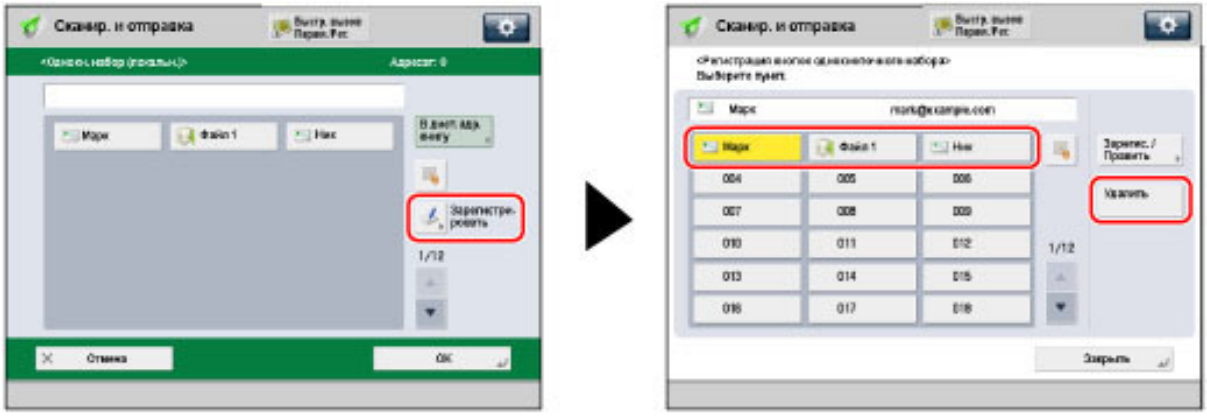
4 **Нажмите клавиши [Закрыть] → [OK].**

Удаление кнопок однокнопочного набора

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Однокнопочный набор].**



2 **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать] → выберите удаляемую кнопку однокнопочного набора → нажмите клавишу [Удалить].**



Если известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, можно нажать клавишу → ввести трехзначный номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

ПРИМЕЧАНИЕ

Приведенные ниже значки отображаются для указания типа сохраненного адресата для кнопок однокнопочного набора, в которых уже сохранен адресат:

- (Эл. почта)
- (И-факс)
- (Файловый сервер)
- (Группа)

3 нажмите клавишу [Да].

4 Нажмите клавиши [Закрыть] → [OK].

ВАЖНО

Если для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] задано значение "Вкл.", то имя хоста и путь к папке адресата-файлового сервера могут отображаться некорректно, и переход к ним может быть невыполним. **(См. "Включение переключателя языка/клавиатуры".)(P. 307)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Адресаты, хранящиеся под кнопками однокнопочного набора, также отображаются в локальной адресной книге.

Проверка/правка/удаление сохраненного адреса

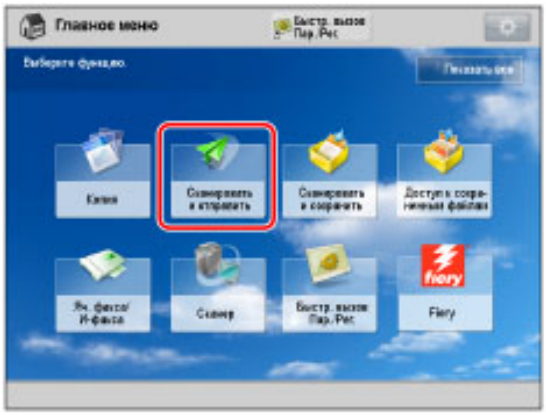
25KH-0X7

Можно вносить требуемые изменения в данные сохраненного адреса. Однако редактировать можно только адресатов, сохраненных в локальной адресной книге.

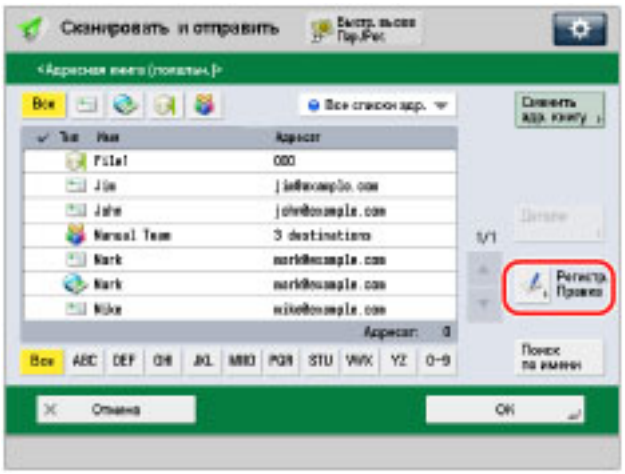
Проверка/изменение информации для сохраненных адресов(P. 1343)
Удаление адресов(P. 1344)

Проверка/изменение информации для сохраненных адресов

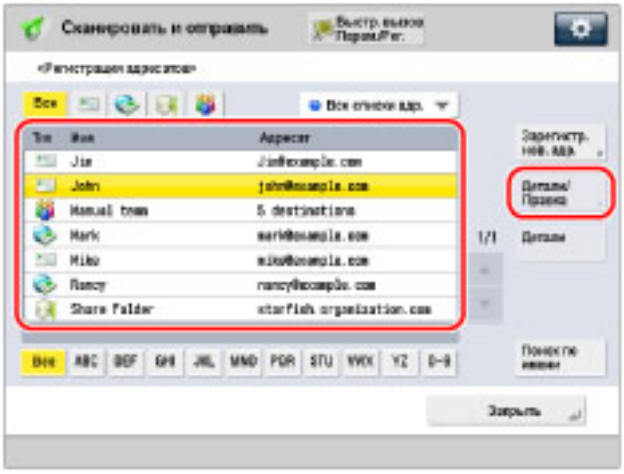
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].**



2 **Нажмите клавишу [Регистр. /Правка].**



3 **Выберите адресата для правки → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**



Указания по поиску зарегистрированных адресатов см. в разделе **"Экран Адресная книга".(P. 1261)**

4 Внесите необходимые изменения в каждый параметр.

Нельзя изменить Список адресов группового адреса или адресата, зарегистрированного в групповом адресе.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по регистрации адреса электронной почты см. в разделе **"Регистрация адреса электронной почты".(P. 1319)**
- Указания по регистрации адреса И-факса см. в разделе **"Регистрация адреса И-факса".(P. 1322)**
- Указания по регистрации адреса файлового сервера см. в разделе **"Регистрация адреса файлового сервера".(P. 1327)**
- Указания по регистрации группового адреса см. в разделе **"Регистрация группового адреса". (P. 1331)**

5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть] → [Отмена].

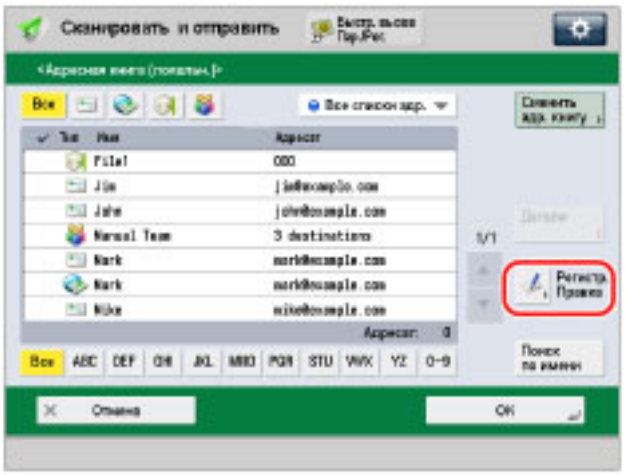
Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 11 раздела **"Регистрация адреса электронной почты".(P. 1319)**

Удаление адресов

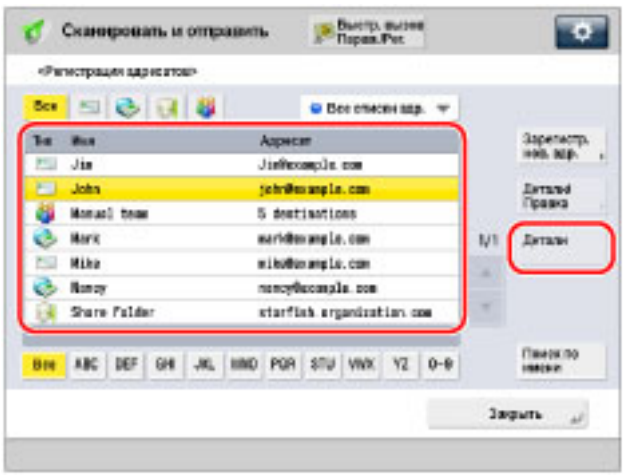
1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].



2 Нажмите клавишу [Регистр. /Правка].



3 Выберите адресата для удаления → нажмите клавишу [Удалить].



Указания по поиску зарегистрированных адресатов см. в разделе **"Экран Адресная книга".(P. 1261)**

4 нажмите клавишу [Да].

5 Нажмите клавиши [Закрыть] → [Отмена].

Регистрация/правка/удаление часто используемых параметров

25KH-0X8

Можно задать сочетание адресатов и параметров отправки и зарегистрировать их в памяти клавиши часто используемых параметров. Предусмотрено 18 клавиш часто используемых параметров, и для удобства им можно присваивать имена и комментарии. Эта функция используется для регистрации часто используемых параметров отправки.

- **Регистрация/правка часто используемых параметров(P. 1347)**
- **Проверка часто используемых параметров(P. 1349)**
- **Правка имени/комментария(P. 1350)**
- **Удаление часто используемых параметров(P. 1351)**

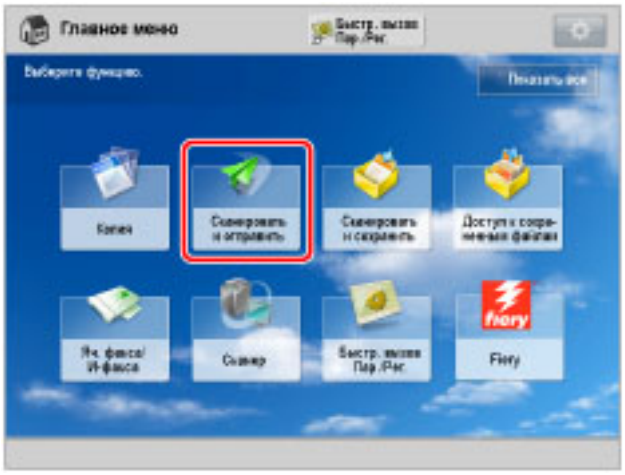
ПРИМЕЧАНИЕ

- Параметры, сохраненные в пункте [Часто исп. пар.], не удаляются даже при выключении основного питания.
- Если адрес, записанный под кнопкой часто используемых параметров, удаляется из адресной книги, он удаляется также из параметров, зарегистрированных под кнопкой часто используемых параметров.
- Часто используемые параметры можно также зарегистрировать, нажав клавиши  → [Регистрация часто исп. параметров]. Можно также нажать клавиши  → [Правка часто исп. параметров] для редактирования имени и комментариев.

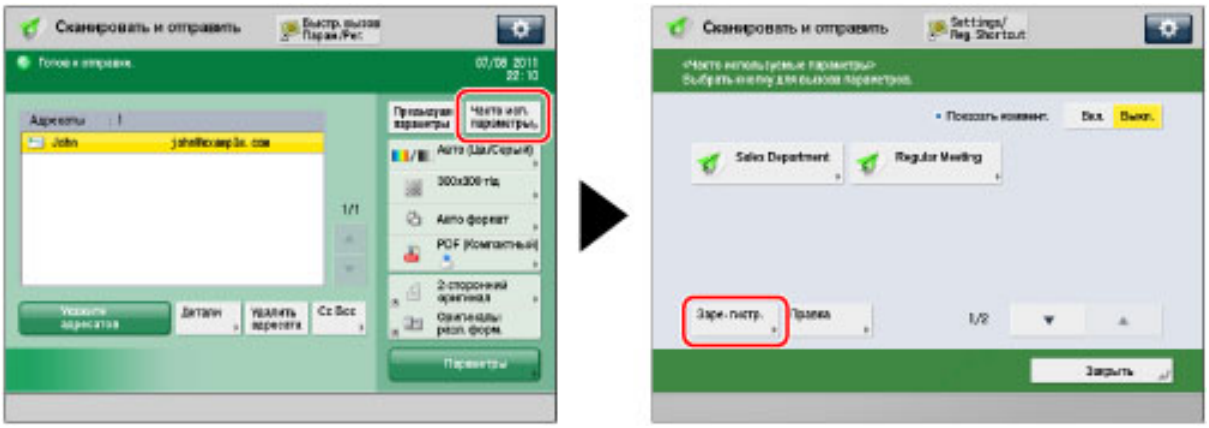
Регистрация/правка часто используемых параметров

25KH-0X9

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → задайте адресата и параметры отправки, которые требуется зарегистрировать.**



2 **нажмите клавиши [Часто исп. пар.] → [Зарегистри- ровать].**

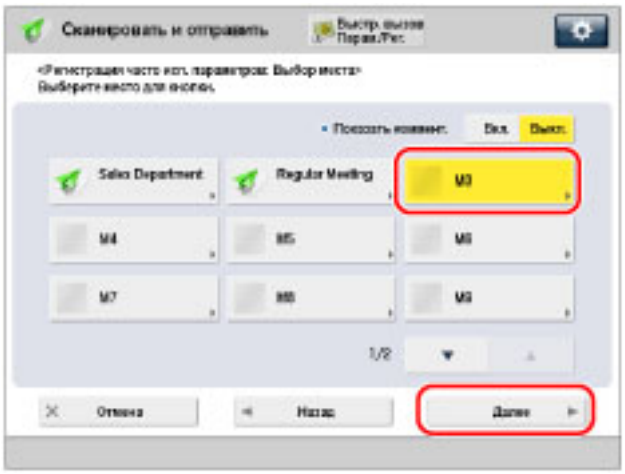


ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно выбрать, требуется ли включать указанный ниже пароль при регистрации параметров в клавише часто используемых параметров:
  - Пароль, требуемый для доступа к файловому серверу при регистрации адресата файла.
- Если требуется вызывать зарегистрированную клавишу без ввода пароля, включите пароль при регистрации.
- Если требуется задать пароль для параметров, сохраненных под зарегистрированной кнопкой, так как часто приходится импортировать на другой аппарат параметры, зарегистрированные под кнопкой часто используемых параметров, и необходимо избежать того, чтобы пользователи могли выдавать себя за других пользователей, исключите пароль при регистрации.

3 **Проверьте зарегистрированные параметры → нажмите клавишу [Далее].**

4 **Выберите кнопку для регистрации → нажмите клавишу [Далее].**



5 **нажмите клавишу [Имя].**

6 **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

7 **Нажмите клавишу [Комментарий].**

8 **Введите комментарий → нажмите клавишу [OK].**

9 **нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

Если требуется отредактировать имя или комментарий для уже зарегистрированной кнопки, нажмите клавишу [Пере- именовать] → отредактируйте параметры, как требуется.

Если для параметра [Показать коммент.] задано значение "Вкл.", отображаются зарегистрированные комментарии.

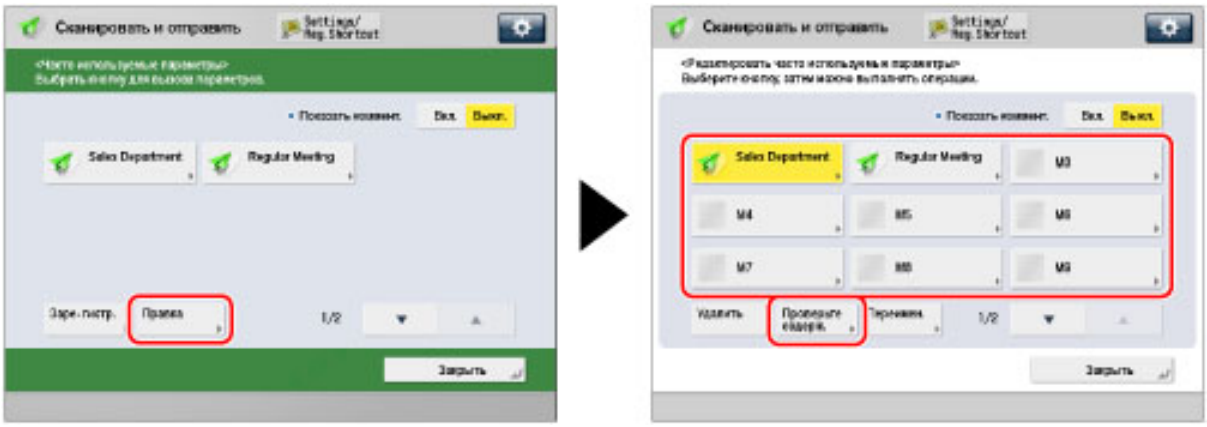
Проверка часто используемых параметров

25KH-0XA

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Часто исп. пар.].**



2 **Нажмите клавишу [Правка] → выберите кнопку, для которой требуется проверить параметры, → нажмите клавишу [Проверьте содерж.].**

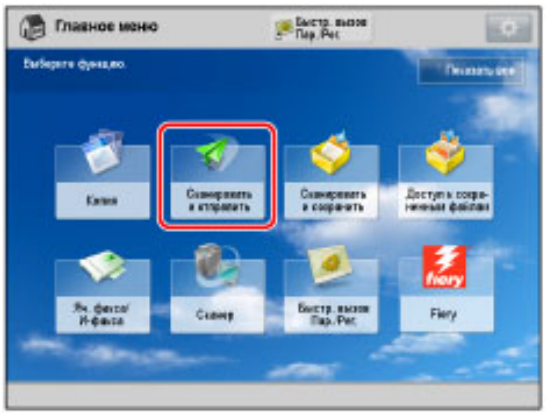


3 **нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

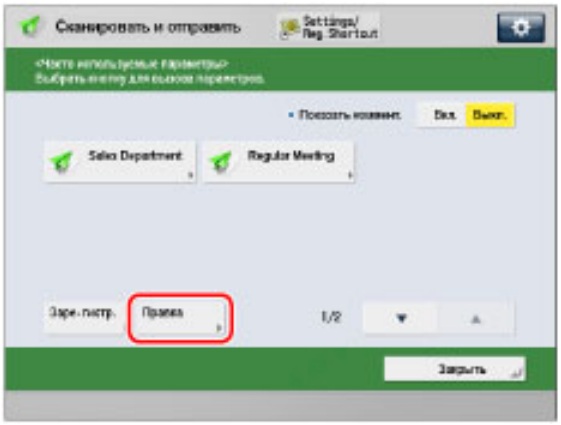
Правка имени/комментария

25KH-0XC

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Часто исп. пар.].**



2 **Нажмите клавишу [Правка] → выберите кнопку, для которой требуется отредактировать имя или комментарий, → нажмите клавишу [Переименовать].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно также присваивать имена и задавать комментарий для кнопок, под которыми не хранятся параметры.

3 **Требуемым образом отредактируйте имя и/или комментарий → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

Если для параметра [Показать коммент.] задано значение "Вкл.", отображаются зарегистрированные комментарии.

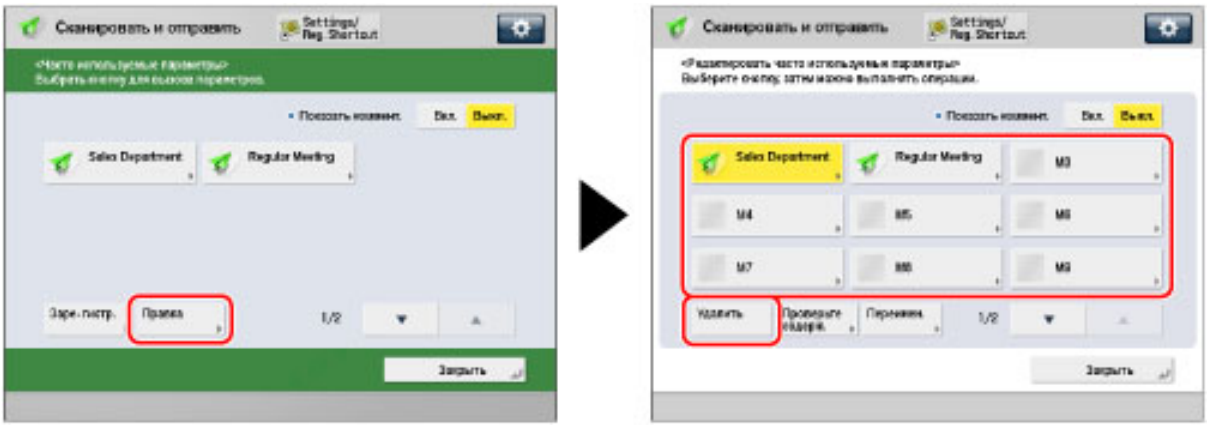
Удаление часто используемых параметров

25KH-0XE

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → [Часто исп. пар.].**



2 **Нажмите клавишу [Правка] → выберите удаляемую кнопку → нажмите клавишу [Удалить].**



3 **нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Имена кнопок и комментарии не удаляются. Указания по изменению названия кнопки и/или комментария приведены в разделе **"Правка имени/комментария".(P. 1350)**

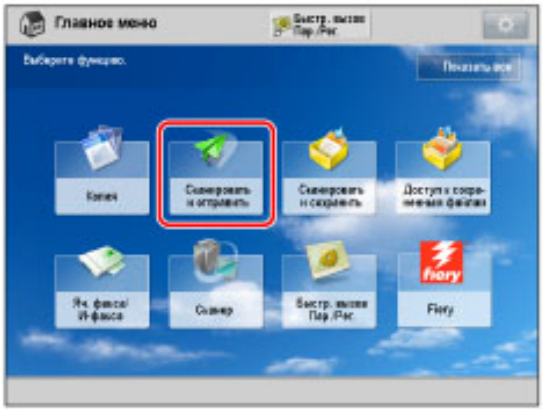
4 **нажмите клавишу [Закрыть].**

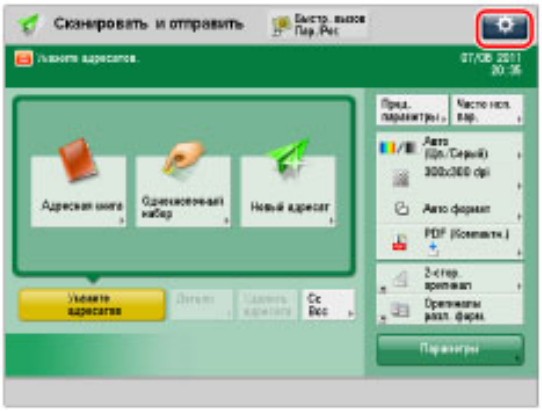
Назначение кнопок быстрого вызова

25KH-0XF

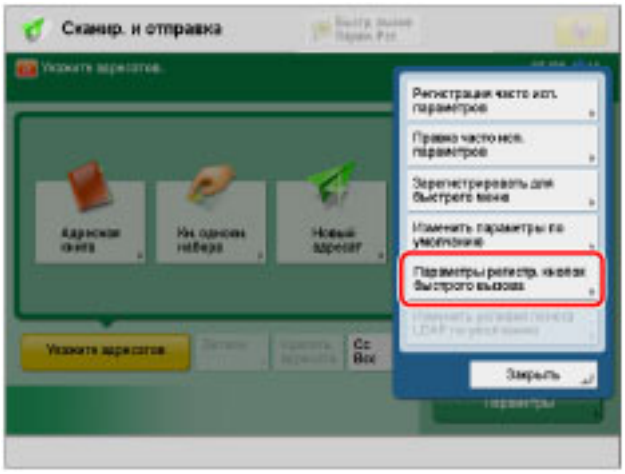
На экране функции Сканировать и отправить отображаются две кнопки быстрого вызова параметров. [2-стор. оригинал] и [Оригиналы разл. форм.] отображаются по умолчанию. Эти кнопки быстрого вызова можно изменить, назначив им часто используемые функции.

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] →**  **.**

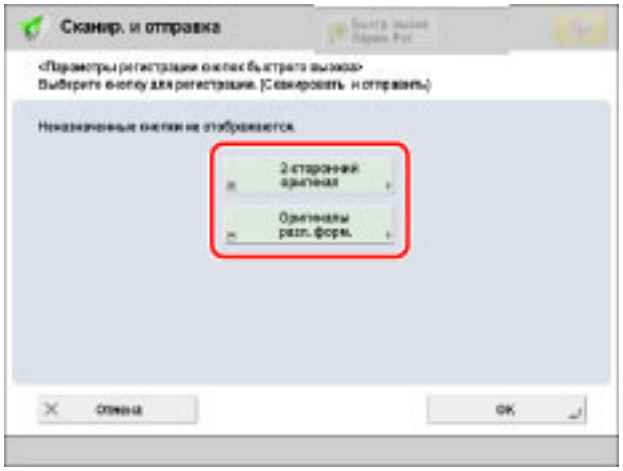




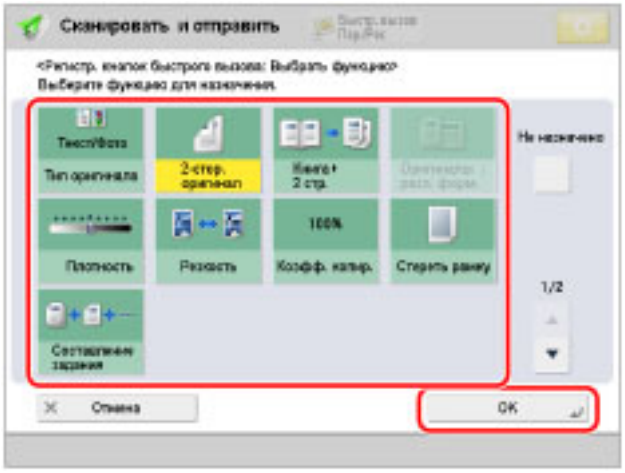
2 **Нажмите клавишу [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].**



3 **Выберите клавишу для регистрации.**



4 **Выберите режим [Параметры], который требуется назначить для быстрого вызова, → нажмите клавишу [OK].**



Если ничего назначать не требуется, выберите [Не назначено].

5 **Нажмите клавишу [OK].**

6 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

Переключение цветового режима

25KH-0XH

Можно задать цветовой режим для использования при сканировании.

Цветовой режим

- Авто (Цв./Серый)

  Если выбран режим Авто (Цветн./Сер.), аппарат автоматически распознает, является ли оригинал цветным или черно-белым. Цветные оригиналы сканируются в режиме Полноцветный, а черно-белые - в режиме Шкала серого.

- Авто (Цветн./Ч-б)

  Если выбран режим Авто (Цветн./Ч-б), аппарат автоматически распознает, является ли оригинал цветным или черно-белым. Цветные оригиналы сканируются в режиме Полноцветный, а черно-белые - в режиме Черный.

- Полноцветный

  В режиме Полноцветный в любом случае выполняется цветное сканирование, независимо от того, является ли оригинал цветным или черно-белым.

- Шкала серого

  Аппарат всегда производит сканирование в полутоновом режиме, независимо от того, является ли оригинал цветным или черно-белым.

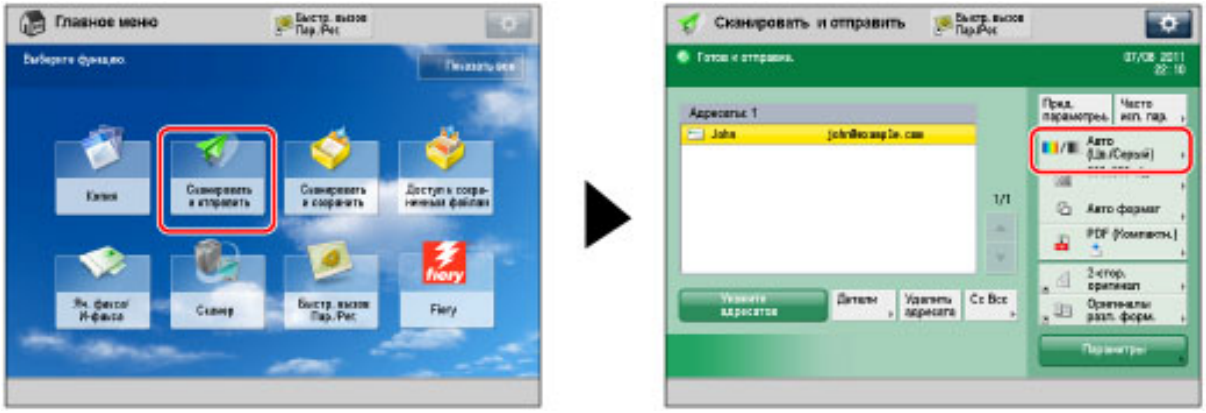


- Черно-белый

  В режиме Черно-белый в любом случае выполняется черно-белое сканирование, независимо от того, является ли оригинал цветным или черно-белым.



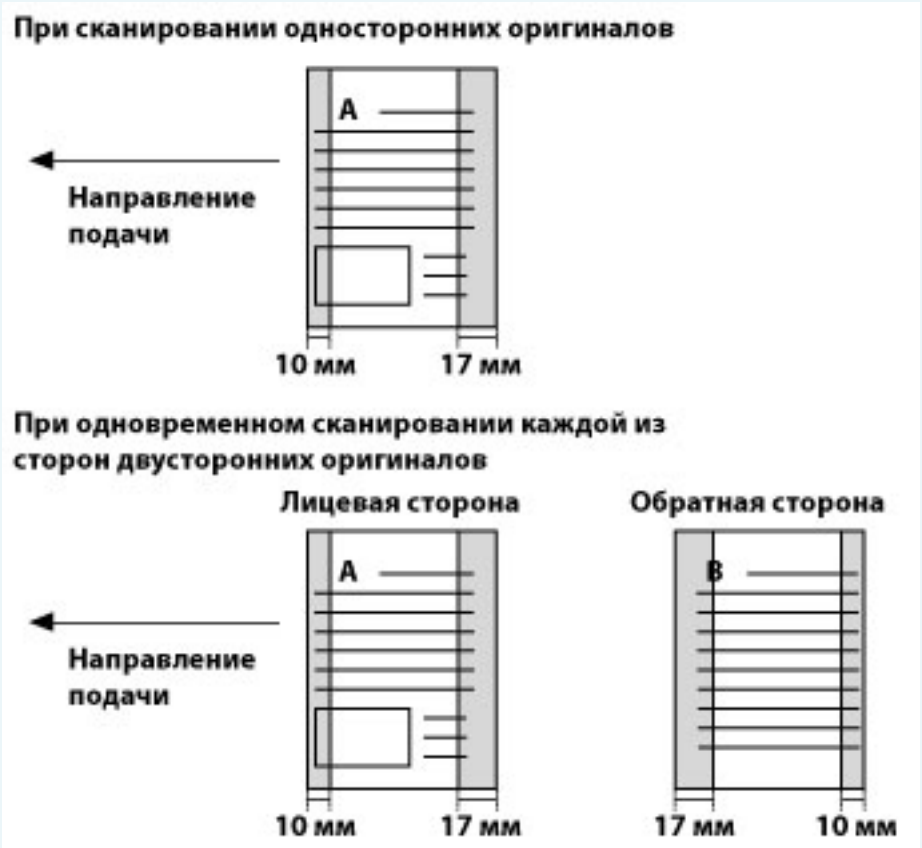
1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите клавишу Выбор цвета.



2 Выберите требуемый цветовой режим → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

- Если задан режим [Авто (Цв./Серый)] или [Авто (Цветн./Ч-б)], а оригиналы содержат цветные разделы, аппарат сканирует их в режиме Полноцветный. Однако в перечисленных ниже случаях аппарат может сканировать цветные оригиналы в режиме Черный. Во избежание этого задайте в качестве цветового режима вариант [Полноцветный].
  - Если в оригиналах содержится очень мало цветных разделов
  - Если цветные разделы оригиналов близки к черному
  - Если оригиналы содержат цветные участки низкой плотности
  - Если при загрузке оригиналов в устройство подачи цветные участки расположены только в области, показанной на приведенной ниже схеме



ПРИМЕЧАНИЕ

- Изменив параметры копирования по умолчанию можно зарегистрировать требуемый цветовой режим в качестве настройки по умолчанию. **(См. "Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить".)(P. 445)**
- Если сканирование черно-белого оригинала выполняется в режиме Полноцветный, оно учитывается как цветное сканирование.
- Если выбран формат файла JPEG, режим [Черно-белый] заменяется режимом [Шкала серого].
- Если выбран формат файла TIFF, устанавливается режим [Черно-белый].

Задание разрешения

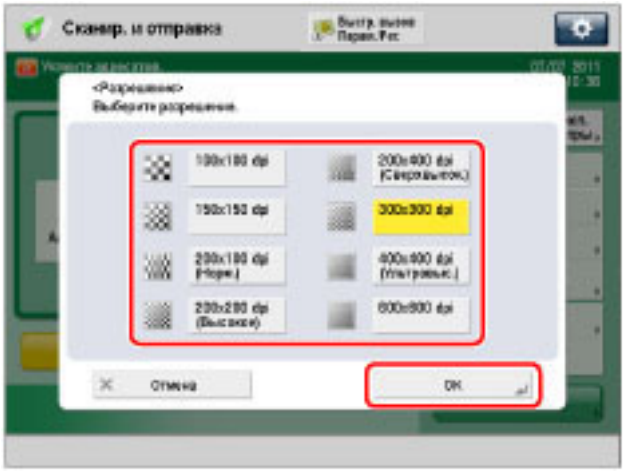
25KH-0XJ

Задайте разрешение для сканирования. При сканировании с высоким качеством увеличивается размер файле, но обеспечивается сохранение деталей в конечном изображении.

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку разрешения.



2 Выберите разрешение → нажмите клавишу [OK].



ВАЖНО

- Максимальный формат изображения, которое можно передавать с разрешением 600 x 600 точек на дюйм, — A3. Если изображение превышает этот формат, оно может получиться обрезанным.
- При передаче длинного узкого оригинала с разрешением 600 x 600 точек на дюйм может произойти небольшая утрата изображения по краям оригинала.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбран формат файла [OOXML], отправка возможна только с разрешением [300x300 т/д] или [600x600 т/д].

Задание/регистрация форматов для сканирования

25KH-0XK

При сканировании оригиналов, которые не распознаются в режиме [Авто формат], можно вручную задать формат для сканирования. Можно также сохранить заданный формат для сканирования.

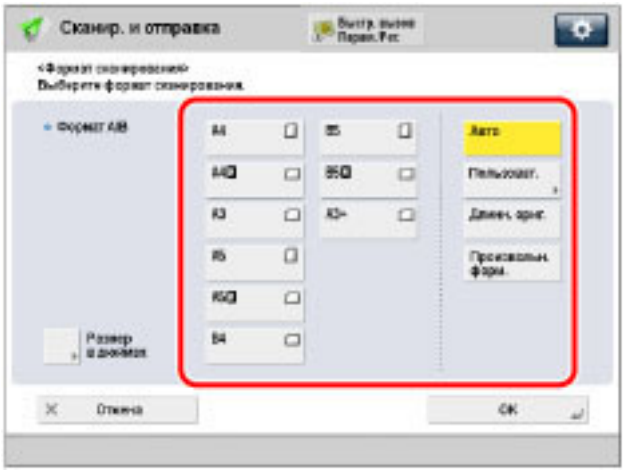
Параметры формата для сканирования(P. 1359)
Регистрация формата для сканирования(P. 1362)

Параметры формата для сканирования

1 **Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата сканирования.**



2 **Выберите требуемый формат для сканирования.**



- **Если требуется сканировать со стандартным форматом для сканирования:(P. 1360)**
- **Если требуется выбрать нестандартный формат для сканирования с большей длиной, чем формат A3:(P. 1360)**
- **Если требуется выбрать нестандартный формат для сканирования, меньший, чем формат A3: (P. 1361)**
- **Если требуется сканировать с нестандартным форматом для сканирования:(P. 1361)**
- **Если требуется сканировать с зарегистрированным форматом для сканирования:(P. 1361)**

Если требуется сканировать со стандартным форматом для сканирования:

❑ **выберите требуемый формат для сканирования.**

Если требуется отсканировать оригинал формата A3 с изображением, занимающим всю площадь без полей, так, чтобы края изображения не терялись, установите оригинал на стекло экспонирования → нажмите клавишу [A3+]. **(См. "Стекло экспонирования".)(P. 82)**

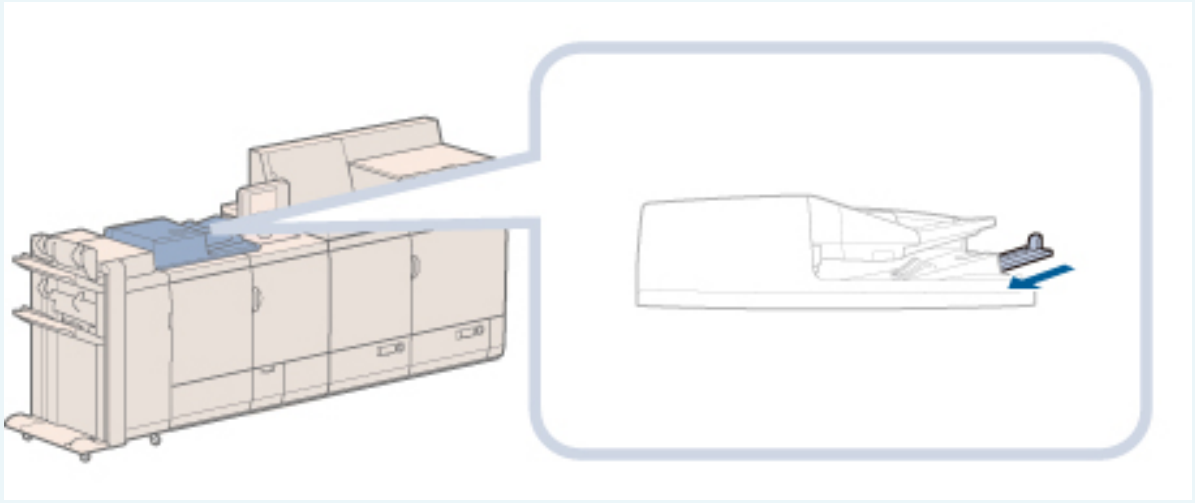
Если требуется выбрать нестандартный формат для сканирования с большей длиной, чем формат A3:

❑ **нажмите клавишу [Длинный оригинал].**

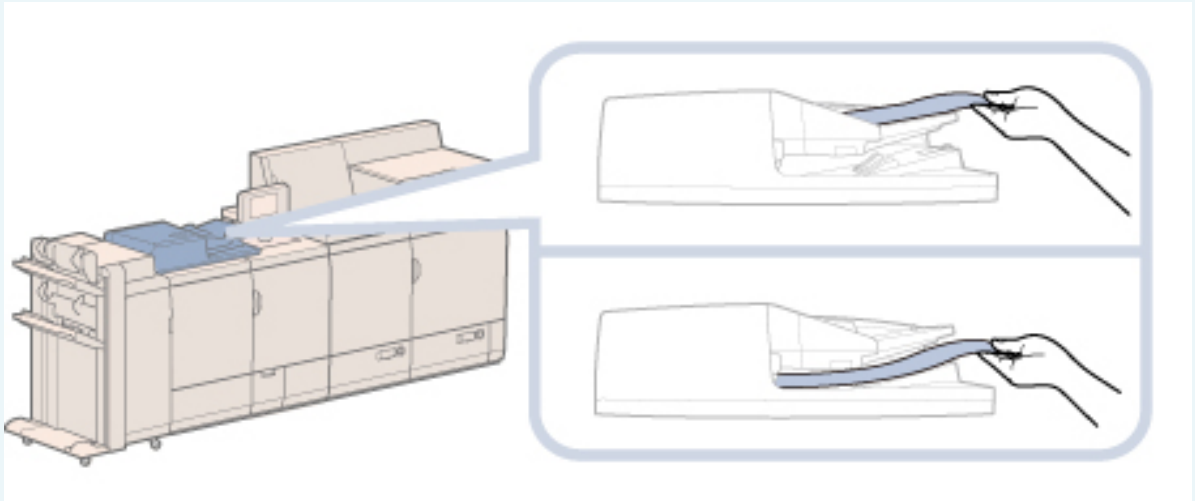
Если требуется сканировать длинные оригиналы шириной от 432 мм до 630 мм, нажмите клавишу [Длинный оригинал].

ВАЖНО

При сканировании из устройства подачи длинных оригиналов во избежание сморщивания отсканированных оригиналов вспомогательный лоток вывода оригиналов не должен быть выдвинут.



В этом случае при подаче и выводе бумаги поддерживайте оригиналы рукой.



Если требуется выбрать нестандартный формат для сканирования, меньший, чем формат A3:

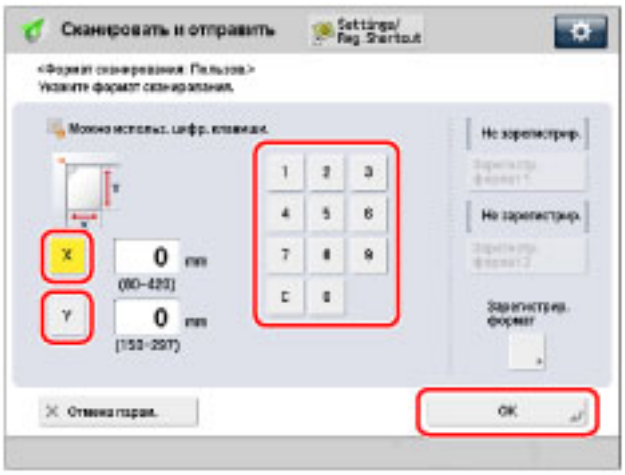
❑ **нажмите клавишу [Произв. форм.].**

Можно сканировать двусторонние оригиналы.

Если требуется сканировать с нестандартным форматом для сканирования:

❑ **нажмите клавишу [Пользов.].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → цифровыми клавишами введите формат сканирования в мм → нажмите клавишу [OK].**





Стекло экспонирования

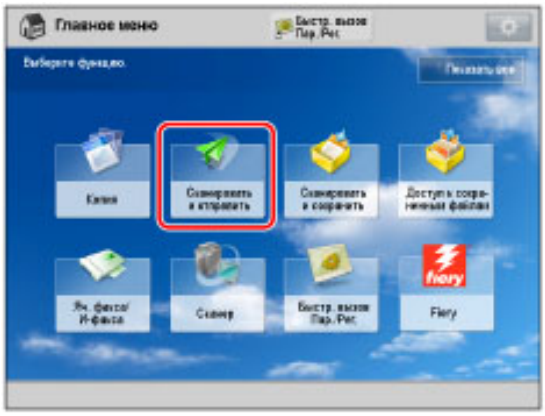
Если требуется сканировать с зарегистрированным форматом для сканирования:

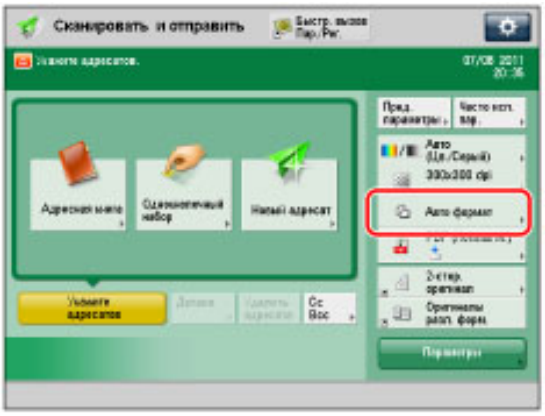
❑ **Нажмите клавишу [Пользов.] → выберите [Зарегистр. формат 1] или [Зарегистр. формат 2] → нажмите клавишу [OK].**

3 нажмите клавишу [OK].

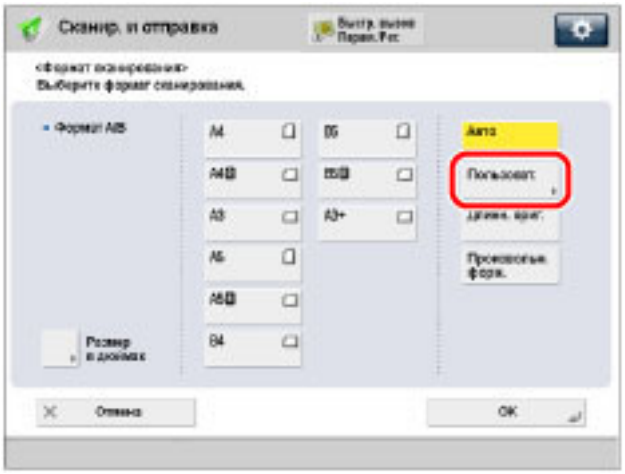
Регистрация формата для сканирования

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → нажмите кнопку формата для сканирования.**

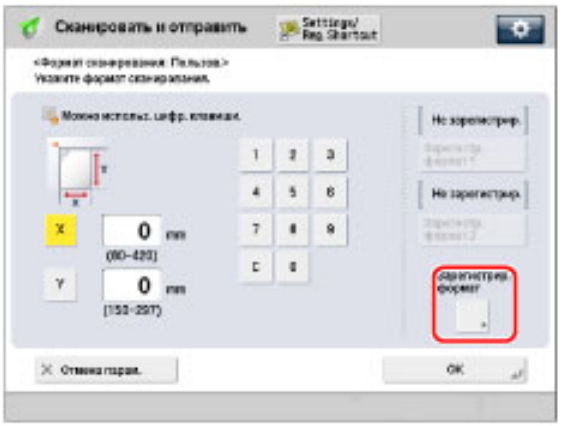


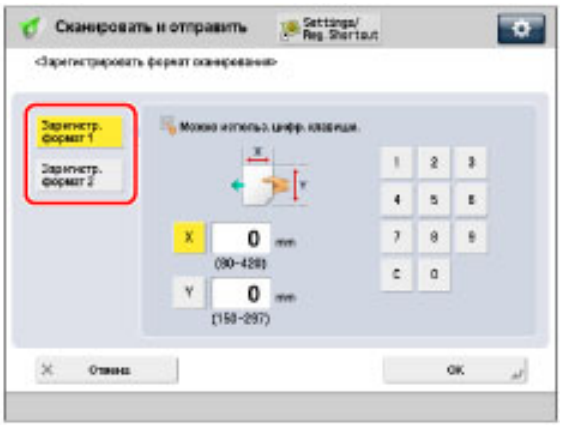


2 **Нажмите клавишу [Пользов.].**



3 **Нажмите клавиши [Зарегистрир. формат] → [Зарегистр. формат 1] или [Зарегистр. формат 2].**





4 Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите формат сканирования в мм → нажмите клавишу [OK].

5 нажмите клавиши [Отмена парам.] → [Отмена].

ВАЖНО

- При сканировании оригиналов перечисленных ниже типов нельзя использовать режим [Авто]. Выберите требуемый формат для сканирования.
  - Оригиналы нестандартного формата
  - Очень прозрачные оригиналы, например OHP-пленки
  - Оригиналы с очень темным фоном.
  - Оригиналы, формат которых меньше формата A5 или A5R.
- При задании варианта [Пользов.] обратите внимание на следующее:
  - Поместите оригиналы на стекло экспонирования.
  - Отправленные изображения не поворачиваются.
- При задании варианта [Длинный оригинал] обратите внимание на следующее:
  - загружайте оригиналы в устройство подачи.
  - Можно установить только коэффициент масштабирования 100%.
- При задании варианта [Произв. форм.] обратите внимание на следующее:
  - загружайте оригиналы в устройство подачи.

Задание формата файла

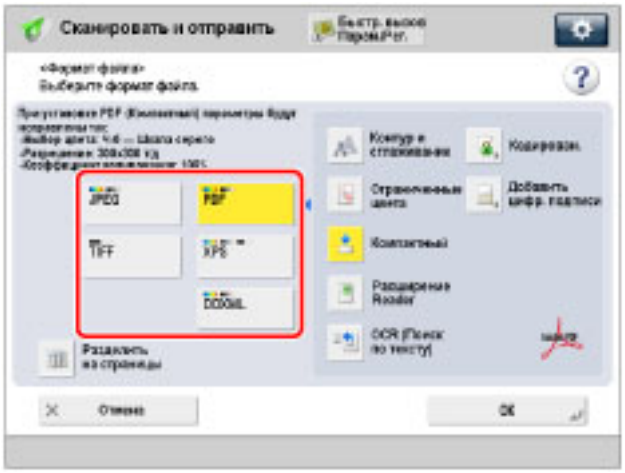
25KH-0XL

Можно задать формат файла для использования при сканировании оригиналов.

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата файла.



2 Выберите формат файла для отправляемого изображения.



[JPEG]: файл передается в формате JPEG, если выбран любой цветовой режим, кроме режима Черно-белый.

[TIFF]: файл передается в формате TIFF, только если выбран цветовой режим Черно-белый.

[PDF]: файл передается в формате PDF независимо от цветового режима. Можно также указать дополнительные параметры.

[XPS]: Файл передается в формате XPS независимо от цветового режима. Можно также указать дополнительные параметры.

[OOXML]: файл отправляется в формате Office Open XML (PPTX, DOCX) только если выбран цветовой режим Полноцветный или Шкала серого.

ВАЖНО

При отправке файла, хранящегося в почтовом ящике или ячейке памяти для приема, выбрать формат файла OOXML невозможно.

- **При выборе варианта [JPEG]:(P. 1365)**
- **Если выбрано значение [TIFF], [PDF], [XPS] или [OOXML]:(P. 1365)**

При выборе варианта [JPEG]:

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

При выборе варианта [JPEG] для параметра [Разделить на страницы] устанавливается значение "Вкл.".

Если выбрано значение [TIFF], [PDF], [XPS] или [OOXML]:

❑ **укажите, надо ли разделять файлы на отдельные страницы → нажмите клавишу [OK].**

Если требуется разделить несколько изображений и сохранить их в виде отдельных файлов, задайте для параметра [Разделить на страницы] значение "Вкл.". Если требуется сохранить изображения в виде одного файла, установите для этого параметра значение "Выкл.".

ПРИМЕЧАНИЕ

При отправке в формате PDF, XPS или OOXML можно выбрать дополнительные параметры. См. следующие указания по заданию каждого из типов PDF, XPS или OOXML:

- [Контур и сглаживание]: **Контур и сглаживание(P. 1366)**
- [Компактный]: **Компактный PDF или XPS(P. 1368)**
- [Огранич. цвета]: **PDF с ограничением цвета(P. 1370)**
- [OCR (поиск по тексту)]: **PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска(P. 1372)**
- [Добавить цифр.подп.]: **Добавление цифровой подписи в PDF- или XPS-файл(P. 1375)**
- [Кодирован.]: **Кодирование PDF-файлов(P. 1378)**

Контур и сглаживание

25KH-0XR

Этот режим позволяет преобразовать текст и штриховую графику отсканированного документа в масштабируемые контурные данные. К тексту и контурным данным может также быть применен процесс сглаживания, чтобы они выглядели более ровными при просмотре на экране компьютера или при печати.

Если в качестве формата PDF-файла выбран вариант [Контур и сглаживание], для параметра [Компактный] автоматически устанавливается значение "Вкл.". Можно также задать значение [OCR (поиск по тексту)]. Вариант [Контур и сглаживание] не может быть задан отдельно.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

ВАЖНО

Режим PDF (Конт.и сгл.) доступен только со следующими настройками.

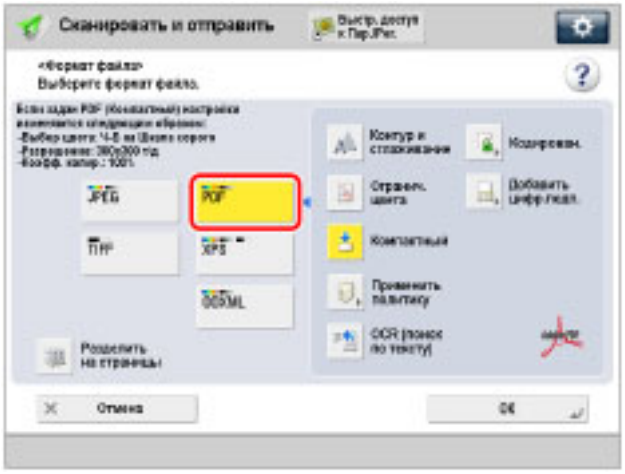
- Выбор цвета: Авто (Цветн./Ч-б), Полноцветный, Шкала серого
- Разрешение: 300x300 т/д
- Коэффициент копирования: 100% или Авто

---

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата файла.



2 выберите [PDF].



3 нажмите клавиши [Контур и сглаживание] → [OK].

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправлять их как отдельные файлы, каждый из которых состоит только из одной страницы, установите для параметра [Разделить на страницы] значение "Вкл.". Если требуется отсканировать изображения в виде одного файла, установите для этого параметра значение "Выкл.".

ВАЖНО

- В режиме Контур и сглаживание невозможно использовать оригиналы в виде длинной полосы (432 мм или более).
- Если установлен режим [Контур и сглаживание], аппарат автоматически распознает области документа, содержащие текст или штриховую графику. Однако в зависимости от сканируемого документа, аппарат может неправильно распознавать области, содержащие текст и штриховую графику.
- Текст и фон PDF-файла, содержащего контурные данные, могут неправильно совмещаться друг с другом, и текст и штриховая графика могут не отображаться — это зависит от версии программы Adobe Illustrator, в которой открывается PDF-файл.
- Если для формата PDF-файла выбрать вариант [Контур и сглаживание], цветовой режим изменяется с [Авто (Цветн./Ч-б)] и [Черно-белый] на [Авто (Цв./Серый)] и [Шкала серого]. Если требуется отсканировать документ в цветовом режиме, задаваемом пользователем, измените формат файла PDF на любой другой, кроме [Контур и сглаживание] или [Компактный].
- Если формат PDF (Конт.и сгл.), PDF (Компактн.) или XPS (Компактн.) зарегистрирован в качестве стандартного формата файла и производится отправка документа по И-факсу, может отображаться сообщение о необходимости изменить формат файла. В этом случае измените формат файла на любой другой, кроме PDF (Конт.и сгл.), PDF (Компактн.) или XPS (Компактн.). Дополнительные сведения по регистрации/изменению стандартного режима см. в пункте [Изменить параметры по умолчанию]. **(См. "Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить".)(P. 445)**

Компактный PDF или XPS

25KH-0XS

Этот режим позволяет передавать файлы с оригиналами, содержащими текст или текст и фотографии, используя более высокий коэффициент сжатия, чем в случае обычных файлов PDF или XPS. Если выбрано значение [Компактный], рекомендуется задать тип оригинала "Текст" или "Текст/Фото", в зависимости от типа изображения. Можно также задать значение [OCR (поиск по тексту)].

ВАЖНО

Формат PDF (Компактн.) или XPS (Компактн.) доступен только со следующими настройками:

- Выбор цвета: Авто (Цветн./Сер.), Полноцветный, Шкала серого
- Разрешение: 300 x 300 точек на дюйм
- Коэффициент копирования: 100% или Авто

ПРИМЕЧАНИЕ

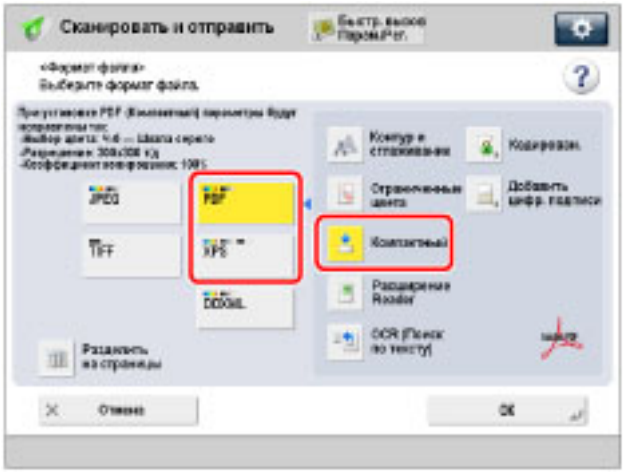
Если формат файла — PDF, размер файла можно уменьшить за счет функции [Огранич. цвета]. Дополнительные сведения см. в разделе **"PDF с ограничением цвета".(P. 1370)**

---

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата файла.**



2 **Выберите [PDF] или [XPS] → нажмите клавишу [Компактный].**



3 Нажмите клавишу [OK].

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправлять их как отдельные файлы, каждый из которых состоит только из одной страницы, установите для параметра [Разделить на страницы] значение "Вкл.". Если требуется отсканировать изображения в виде одного файла, установите для этого параметра значение "Выкл.".

ВАЖНО

- Если для формата PDF-файла выбрать вариант [Компактный], цветовой режим изменяется с [Авто (Цветн./Ч-б)] и [Черно-белый] на [Авто (Цв./Серый)] и [Шкала серого]. Если требуется отсканировать документ в цветовом режиме, задаваемом пользователем, измените формат PDF-файла на любой другой, кроме [Компактный] и [Контур и сглаживание], и измените формат XPS-файла на любой другой, кроме [Компактный].
- Если формат PDF (Конт.и сгл.), PDF (Компактн.) или XPS (Компактн.) зарегистрирован в качестве стандартного формата файла и производится отправка документа по И-факсу, может отображаться сообщение о необходимости изменить формат файла. В этом случае измените формат файла на любой другой, кроме PDF (Конт.и сгл.), PDF (Компактн.) или XPS (Компактн.). Дополнительные сведения по регистрации/изменению стандартного режима см. в пункте [Изменить параметры по умолчанию]. **(См. "Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить".)(P. 445)**

PDF с ограничением цвета

25KH-0XU

При преобразовании оригиналов в компактный PDF-файл размер файла можно уменьшить, сканируя оригиналы с меньшим количеством цветов при более низком разрешении. Если в качестве формата PDF-файла выбран вариант [Огранич. цвета], для параметра [Компактный] автоматически устанавливается значение "Вкл.". Вариант [Огранич. цвета] не может быть задан отдельно.

ВАЖНО

Режим PDF (Ограничение цвета) доступен только со следующими настройками:

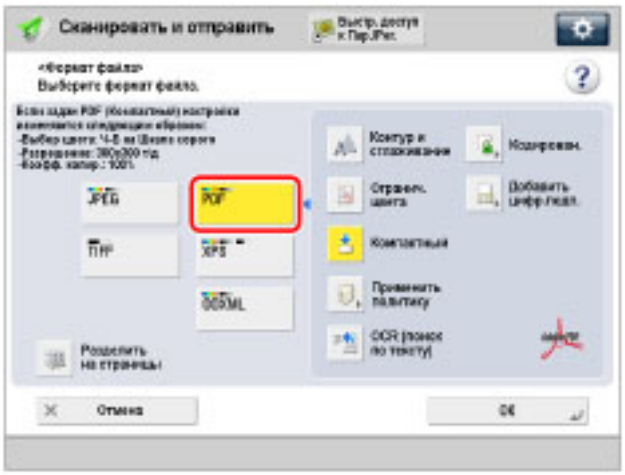
- Выбор цвета: Авто (Цветн./Сер.), Полноцветный, Шкала серого
- Разрешение: 300 x 300 точек на дюйм
- Коэффициент копирования: 100% или Авто

---

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата файла.



2 выберите [PDF].



3 нажмите клавиши [Огранич. цвета] → [OK].

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправлять их как отдельные файлы, каждый из которых состоит только из одной страницы, установите для параметра [Разделить на страницы] значение "Вкл.". Если требуется отсканировать изображения в виде одного файла, установите для этого параметра значение "Выкл.".

ВАЖНО

Если для формата PDF-файла выбрать вариант [Огранич. цвета], цветовой режим изменяется с [Авто (Цветн./Ч-б)] и [Черно-белый] на [Авто (Цв./Серый)] и [Шкала серого]. Если требуется отсканировать документ в цветовом режиме, задаваемом пользователем, замените формат файла PDF любым другим, кроме форматов [Компактный], [Огранич. цвета] и [Контур и сглаживание].

ПРИМЕЧАНИЕ

При преобразовании текстового оригинала в компактный PDF можно задать сканирование с меньшим количеством цветов и с более низким разрешением, чтобы уменьшить размер файла. Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание разрешения для файла PDF с ограничением цвета".(P. 398)**

PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска

25KH-0XW

Этот режим позволяет выполнить OCR (оптическое распознавание символов) для извлечения данных, которые могут быть распознаны в отсканированном изображении как текст, и создать файл PDF/XPS/OOXML (PPTX, DOCX) с возможностью поиска. Если выбран формат файла PDF или XPS, можно также задать режим [Компактный].

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата файла.



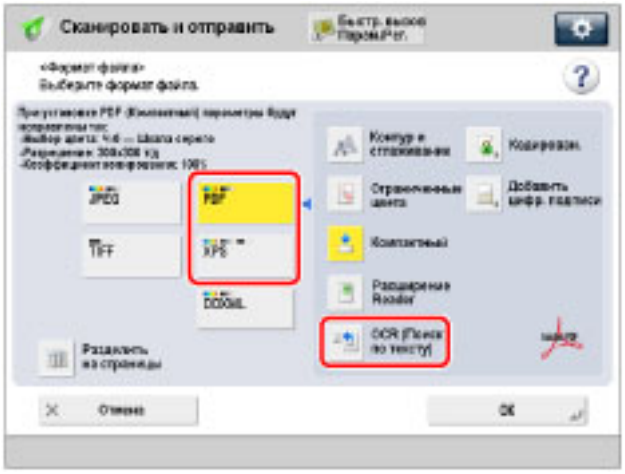
2 Выберите формат файла.

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправлять их как отдельные файлы, каждый из которых состоит только из одной страницы, установите для параметра [Разделить на страницы] значение "Вкл.". Если требуется отсканировать изображения в виде одного файла, установите для этого параметра значение "Выкл.".

- **Если выбран вариант PDF или XPS:(P. 1372)**
- **Если выбран формат Word OOXML:(P. 1373)**
- **Если выбран формат PowerPoint OOXML:(P. 1373)**

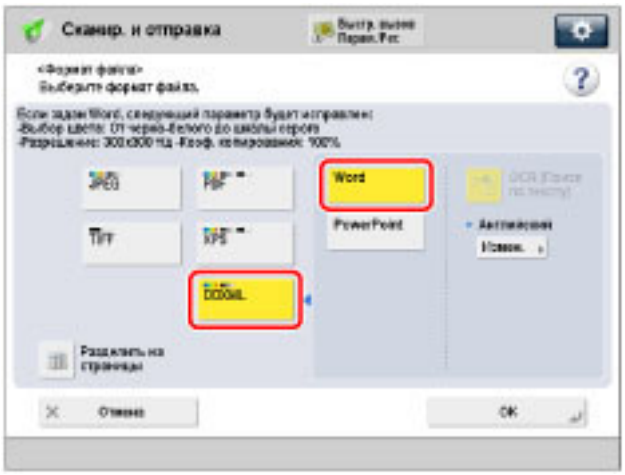
Если выбран вариант PDF или XPS:

❑ **выберите [PDF] или [XPS] → [OCR (поиск по тексту)].**



Если выбран формат Word OOXML:

❑ **выберите [OOXML] → [Word].**

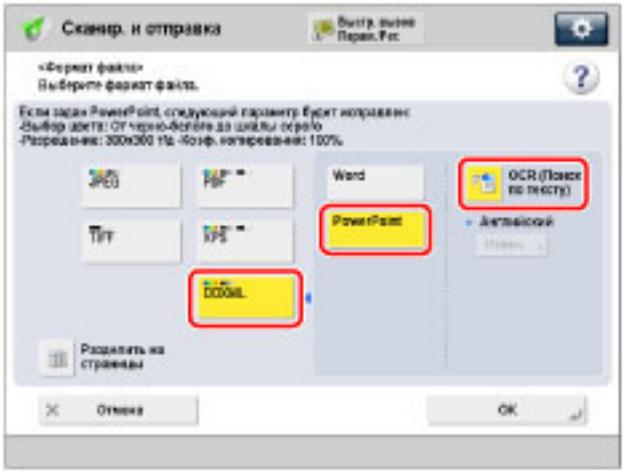


ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы изменить язык, используемый для OCR, нажмите клавишу [Изменить] → выберите язык → нажмите клавишу [OK].
- Выберите язык или группу языков из раскрывающегося списка в соответствии с языком, используемым в отсканированных документах. **(См. "Если функция OCR (возможность поиска текста) не выполняется надлежащим образом".)(P. 968)**

Если выбран формат PowerPoint OOXML:

❑ **выберите [OOXML] → [PowerPoint] → [OCR (поиск по тексту)].**



3 **Нажмите клавишу [OK].**

ВАЖНО

- В режиме [OCR (поиск по тексту)] невозможно использовать оригиналы в виде длинной полосы (432 мм или более).
- Даже если выбран режим [OCR (поиск по тексту)], в некоторых случаях текст может быть распознан неправильно. **(См. "Если функция OCR (возможность поиска текста) не выполняется надлежащим образом".)(P. 968)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если выбран формат файла PDF (OCR), XPS (OCR) или OOXML (OCR), а для параметра <Спец. сканирование> в разделе [Параметры OCR (поиск по тексту)] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", определяется ориентация оригинала и, при необходимости, документ перед отправкой автоматически поворачивается. **(См. " Параметры создания PDF/XPS/OOXML с поиском по тексту".)(P. 399)**
- Если выбран режим [OCR (поиск по тексту)], отправка возможна только с коэффициентом масштабирования [1:1 (100%)] или [Авто].
- Если в качестве формата файла выбран вариант PDF или XPS, можно одновременно задать режимы [Компактный] и [OCR (поиск по тексту)]. В таком случае на экране основных функций Сканировать и отправить для формата файла отображается значение [PDF (Компактн.)] или [XPS (Компактн.)].
- Если выбран вариант [Word] для формата [OOXML], можно задать удаление отсканированных фоновых изображений. Можно создавать удобные для редактирования файлы Word без ненужных изображений. **(См. "Удаление фоновых изображений при создании файлов в формате Word".)(P. 404)**

Добавление цифровой подписи в PDF- или XPS-файл

25KH-0XX

Этот режим позволяет отправлять документы в формате PDF или XPS с цифровой подписью.

- Подпись устройства

  В этом режиме имеющиеся в аппарате сертификат цифровой подписи устройства и криптографическая пара используются для добавления в документ цифровой подписи. Читатель может затем проверить устройство, которое подписало файл, а также менялся ли файл после того, как был подписан.

  Этот режим предназначен для PDF- или XPS-файлов.

- Видимые подписи

  В этом режиме на первой странице PDF-файла добавляется видимая подпись. Поэтому читатель может легко понять, что файл PDF имеет цифровую подпись. В свойствах подписи читатель может также проверить подробные сведения о подписи. Кроме того, можно выбрать положение, в котором видимая подпись отображается в файле PDF.

  Этот режим предназначен только для PDF-файлов.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

ПРИМЕЧАНИЕ

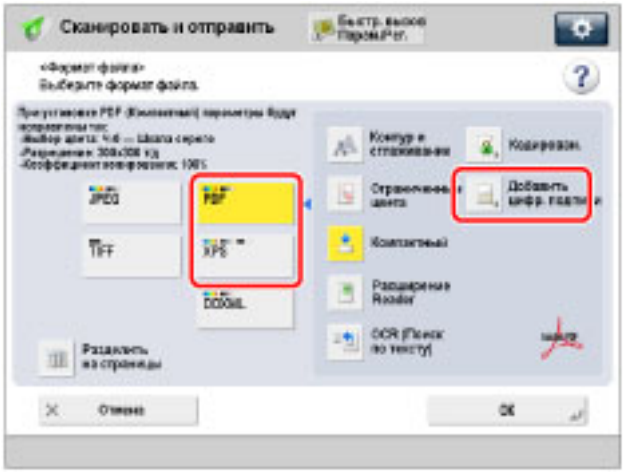
Подписи устройства можно добавлять в документы PDF или XPS только в том случае, если были созданы сертификат и криптографическая пара подписи устройства. **(См. "Цифровые подписи".) (P. 1968)**

---

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата файла.



2 Выберите [PDF] или [XPS] → нажмите клавишу [Добавить цифр.подп.].



3 Нажмите цифровую подпись, которую требуется задать.

- **Добавление подписи устройства:(P. 1376)**
- **Задание видимой подписи устройства:(P. 1376)**

Добавление подписи устройства:

❑ **нажмите клавиши [Подпись устройства] → [OK].**

Задание видимой подписи устройства:

❑ **Нажмите клавишу [Видимая подпись] → выберите расположение подписи → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

4 Нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

Если возникает ошибка при передаче многостраничного PDF- или XPS-документа с цифровой подписью, то читатель не сможет открыть этот документ.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для файла PDF требуется одновременно задать цифровую подпись и кодирование, задайте параметры кодированного PDF следующим образом. При задании параметра [Пароль для изменения разрешения] на экране Кодирование, выберите значение [Изменения док., исключ. извлечение стр.] в раскрывающемся списке Разрешить изменения на этом же экране.
- Если читатель проверяет PDF-файл или XPS-файл, в который добавлено несколько подписей, с помощью программы Adobe Reader/Adobe Acrobat или XPS Document Viewer, действительна только подпись, примененная к файлу последней. Другие подписи рассматриваются как изменение путем добавления подписей.

- Сведения об оценке сертификатов, регистрации сертификатов в списке проверенных сертификатов и проверке сертификатов на стороне читателя приведены в документации для программного обеспечения, поддерживающего формат PDF (например, Adobe Reader/Adobe Acrobat) или XPS (например, XPS Document Viewer).
- PDF/XPS-файл содержит сведения об отправителе, которые читатель файла может использовать для проверки надежности подписи устройства путем сравнения ее с хэшем сообщения MD5 или SHA-1. Эту информацию можно проверить в пункте [Метка сертификата] данного аппарата. **(См. "Цифровые подписи".)(P. 1968)**
- Информацию о центре сертификации, который выдает для каждого пользователя сертификат пользователя, совместимый с данным аппаратом для добавления сертификата пользователя, см. в уведомлении, прилагаемом к дополнительно приобретаемому продукту.
- При задании видимых подписей обратите внимание на следующее:
  - Видимые подписи можно задавать только в том случае, если для PDF-файла задана подпись устройства.
  - Режим Видимая подпись невозможно задать, если для параметра [Изменить формат PDF на PDF/A] задано значение "Вкл.". **(См. "Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A".)(P. 406)**

Кодирование PDF-файлов

25KH-0XY

Этот режим позволяет зашифровать PDF-файлы, передаваемые по адресу электронной почты или на файловый сервер, для повышения уровня защиты.
Если для PDF-файла задан пароль, то только те пользователи, которые вводят правильный пароль, могут открывать, редактировать или печатать этот файл.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

ВАЖНО

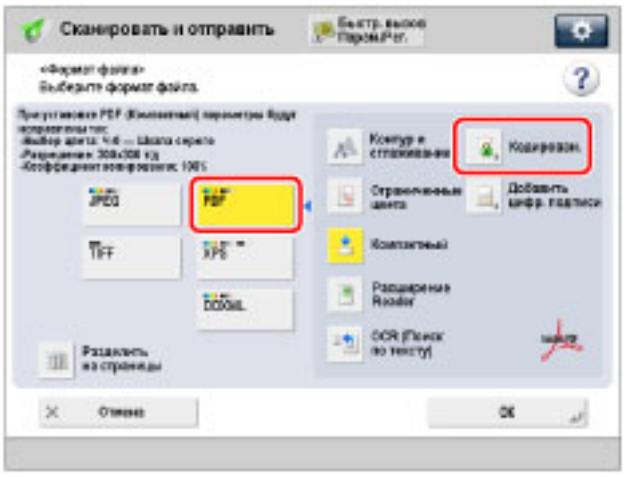
Этот режим может использоваться только в том случае, если в качестве адресата указывается адрес электронной почты или файловый сервер. Если в качестве адресата задан адрес И-факса или почтовый ящик, отправить документ как кодированный PDF-файл невозможно.

---

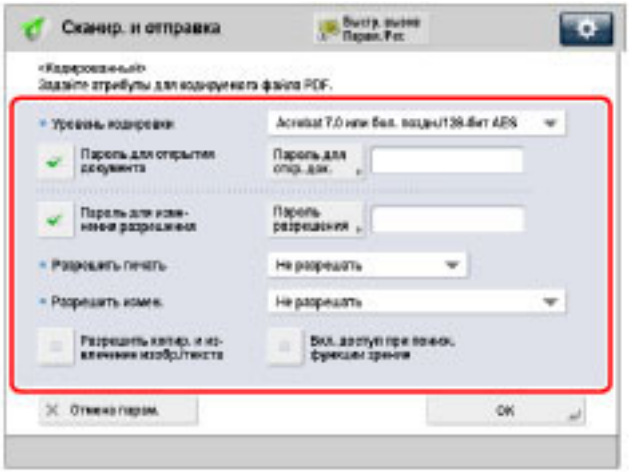
1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата файла.



2 Выберите [PDF] → нажмите клавишу [Кодирован.].



3 Укажите каждую настройку.



Уровень кодировки	Выберите версию PDF, для которой задается уровень кодировки. Можете выбрать один из следующих вариантов: [Acrobat 3.0 или более поздн./40-бит. RC4] [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4] [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES] [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES]* [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES] * Отображается только в том случае, если выбран вариант [Acrobat 9.0 или эквивалент] в пункте [Парам. 256-битн. AES для реж. Кодир. PDF] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). **(См. "Изменение уровня кодирования PDF с Acrobat 10.0 или эквивалентный на Acrobat 9.0 или эквивалентный".)(P. 408)**
Пароль для открытия документа	Выберите эту клавишу для установки пароля для открытия сохраненных файлов.
Пароль для открыт. док.	Задайте пароль, необходимый для открытия документа.
Пароль для изме-нения разрешения	Выберите эту клавишу, чтобы задать пароль для печати или редактирования отсканированного файла PDF. При выборе этой клавиши можно задать такие параметры, как <Разрешить печать>, <Разрешить измен.> и [Разрешить доступ, копир. и извлечение изоб./текста].
Пароль разрешения	Задайте пароль разрешения для документа.
Разрешить печать	[Не разре- шать]: печать запрещена. Даже если выбран вариант [Не разре- шать], файл можно распечатать, открыв его с паролем разрешения в программе Adobe Acrobat 5 или более ранней версии. [Разреш. (тлк низк.рзр.)]: разрешается только печать с низким разрешением. (Отображается только при выборе варианта [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4], [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES], [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES] или [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES].) [Разрешить]: печать разрешена.

Разрешить измен.	[Не разре- шать]: изменение файлов не разрешается. [Вставка, удаление или поворот страниц]: разрешаются вставка, удаление и поворот страниц. (Отображается только в том случае, если выбран вариант [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4], [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES], [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES] или [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES].) [Подпись в поле подписи]: Добавление цифровых подписей разрешено, если в PDF-файле уже имеется поле подписи. (Отображается только при выборе варианта [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4], [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES], [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES] или [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES].) [Комментир. и подпись в поле подписи]: разрешается добавлять комментарии и цифровую подпись к полю подписи (если в файле PDF уже имеется поле подписи). [Изменения кроме доб. комм./удал. стр.]: разрешается вносить изменения в документ, кроме добавления комментариев и извлечения страниц. (Отображается только в том случае, если выбран вариант [Acrobat 3.0 или более поздн./40-бит. RC4].) [Изменения док., исключ. извлечение стр.]: разрешается изменение файлов за исключением извлечения страниц.
Разрешить доступ, копир. и извлечение изоб./текста	Выберите этот вариант, чтобы разрешить копирование изображений и извлечение страниц из отсканированного файла. Кроме того, предусматривается функция чтения текста вслух для людей с пониженной зрительной функцией. (Отображается только в том случае, если выбран вариант [Acrobat 3.0 или более поздн./40-бит. RC4].) Если выбран вариант [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4], [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES], [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES] или [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES], отображаются параметры [Разрешить копир. и из- влечение изобр./текста] и [Вкл. доступ при пониж. функции зрения], которые можно задавать независимо.

ВАЖНО

- Если не был введен пароль в поле [Пароль для открыт. док.] или [Пароль разрешения], введите пароль на экране, открывающемся при нажатии клавиши  .
- Можно сохранять параметры для кодированных PDF-файлов в часто используемых параметрах. Если не требуется задавать [Пароль для открыт. док.] и [Пароль разрешения] в пункте [Часто исп. пар.], оставьте поля паролей пустыми.
- При вызове параметров кодированного PDF с помощью клавиши [Пред. параметры] пароли не вызываются, а поля [Пароль для открыт. док.] и [Пароль разрешения] становятся пустыми.
- Нельзя задавать один и тот же пароль в полях [Пароль для открыт. док.] и [Пароль разрешения].
- Даже если на PDF-файл с помощью опции [Пароль разрешения] установлены ограничения, некоторые из этих ограничений могут игнорироваться, если читатель открывает PDF-файл с помощью определенной программы.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Вариант [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES] для параметра <Уровень кодировки> отображается только в том случае, если этот вариант выбран для параметра [Парам. 256-битн. AES для реж. Кодир. PDF] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). **(См. "Изменение уровня кодирования PDF с Acrobat 10.0 или эквивалентный на Acrobat 9.0 или эквивалентный".)(P. 408)**

- Для открытия PDF-файлов, для которых установлен уровень кодирования [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4], требуется Adobe Acrobat 6.0.
- Для открытия PDF-файлов, для которых установлен уровень кодирования [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES], требуется Adobe Acrobat 7.0.
- Для открытия PDF-файлов, для которых установлен уровень кодирования [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES], требуется Adobe Acrobat 9.0.
- Для открытия PDF-файлов, для которых установлен уровень кодирования [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES], требуется Adobe Acrobat 10.0.
- Если задан [Пароль для открытия документа], кодированные PDF-файлы нельзя открыть без ввода пароля.
- Если задан [Пароль для изме- нения разрешения], кодированные PDF-файлы нельзя распечатать или отредактировать без ввода пароля.
- Чтобы задать цифровые подписи, когда установлен [Пароль для изме- нения разрешения], задайте для параметра [Разрешить измен.] значение [Изменения док., исключ. извлечение стр.].

4 Нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если указаны адресаты И-факса или почтовые ящики, после нажатия клавиши появляется сообщение о том, что задание на отправку было отменено. Нажмите клавишу [OK] → проверьте адресатов.

ПРИМЕЧАНИЕ

В указанных ниже случаях задание кодированных PDF-файлов невозможно.

- Если для параметра [Авто (OCR)] задано значение "Вкл." **(См. "Имя файла".)(P. 1416)**
- Если для параметра [Изменить формат PDF на PDF/A] задано значение "Вкл." **(См. "Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A".)(P. 406)**

Выбор типа оригинала

25KH-0Y0

Тип оригинала в соответствии с типом изображения можно выбрать вручную.



Режим Текст/Фото

Этот режим наиболее всего подходит для оригиналов, содержащих и текст, и фотографии, например для журналов или каталогов.

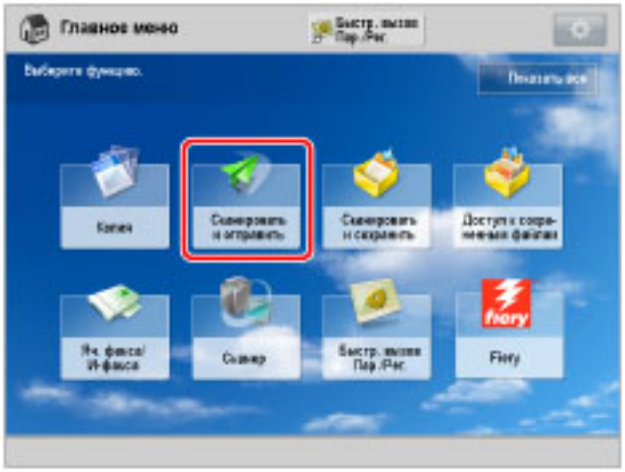
Режим Фото

Этот режим наиболее всего подходит для фотографий, напечатанных на фотобумаге.

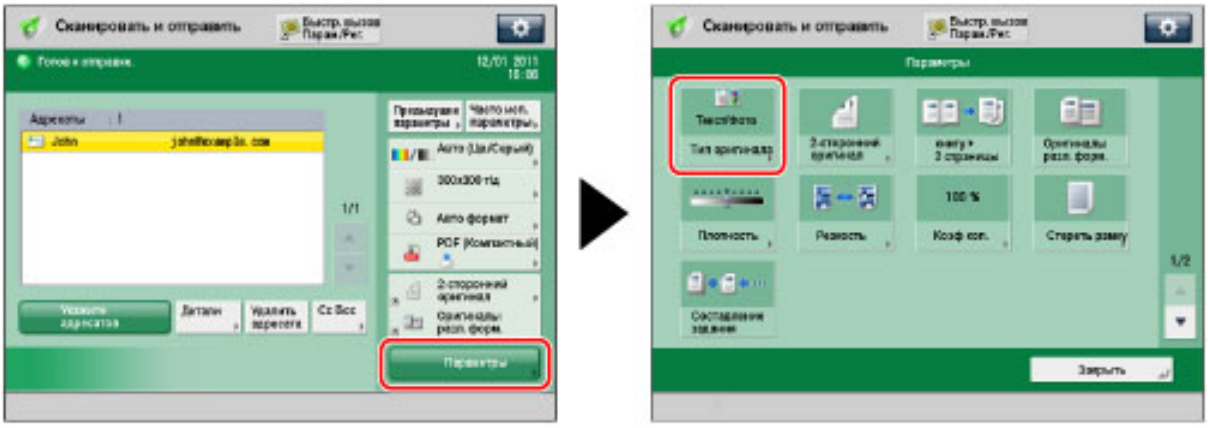
Режим Текст

Этот режим лучше всего подходит для сканирования текстовых оригиналов. Можно четко отсканировать также светокопии или оригиналы, созданные карандашом.

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить].



2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Тип оригинала].



3 Выберите тип оригинала.

Для настройки уровней приоритета обработки Текст/Фото/Карта нажмите клавишу [Текст/Фото].

Затем нажмите клавишу [Настройка уровня] → выберите [Приоритет текста] или [Приоритет Фото] → нажмите клавишу [OK].

[Приоритет текста]: приоритет отдается точному воспроизведению текста.

[Приоритет Фото]: Приоритет отдается точному воспроизведению фотографий с минимально возможным эффектом муара (переливающийся волнистый узор).

Можно настроить уровень приоритета текста/фотографий. Если требуется как можно более точное воспроизведение текста, нажмите клавишу [Приоритет текста] и передвиньте индикатор влево. Если требуется как можно более точное воспроизведение фотографий, нажмите клавишу [Приоритет Фото] и передвиньте индикатор вправо.

4 нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

Если сканируется оригинал, содержащий полутона, например отпечатанную фотографию, используя для этого режим Фото, то возможен муаровый эффект. В таком случае муаровый эффект можно уменьшить, используя режим [Резкость]. **(См. "Настройка резкости изображения".) (P. 1395)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если оригинал представляет собой OHP-пленку/прозрачную пленку, выберите тип оригинала и настройте плотность на наиболее подходящий уровень.

2-сторонний оригинал

25KH-0Y1

Можно раздельно отсканировать каждую сторону двустороннего документа, загруженного в устройство подачи.

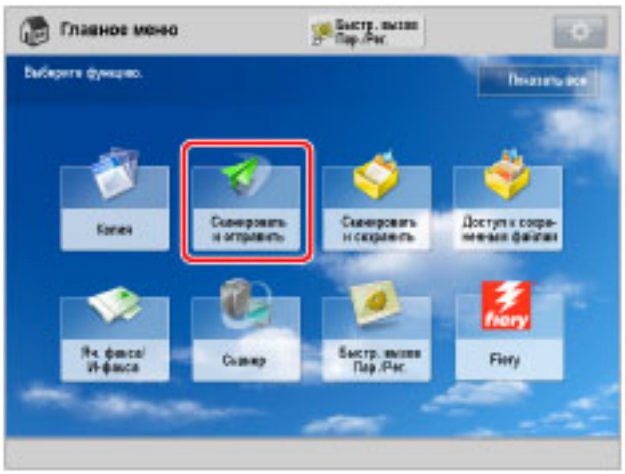
Эту функцию можно использовать, если подсоединен модуль Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1. **(См. "Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1".)(P. 182)**

ВАЖНО

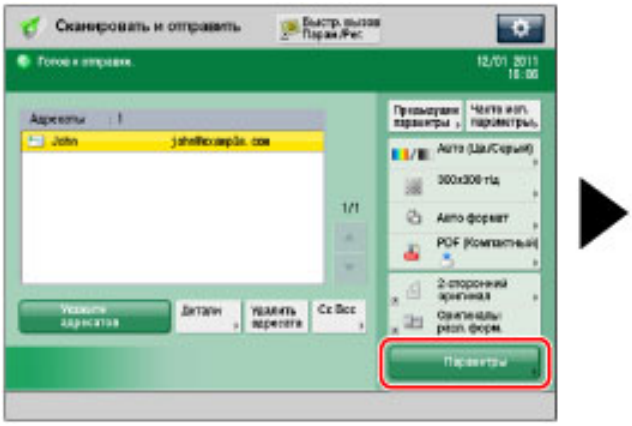
При сканировании оригиналов с горизонтальной (альбомной) ориентацией, например формата A4R, устанавливайте их в устройство подачи горизонтально. Если установить эти оригиналы в вертикальном направлении, обратные стороны оригиналов сканируются в перевернутом виде.

---

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить].**



2 **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [2-стор. оригинал].**



3 **Выберите тип двустороннего оригинала → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

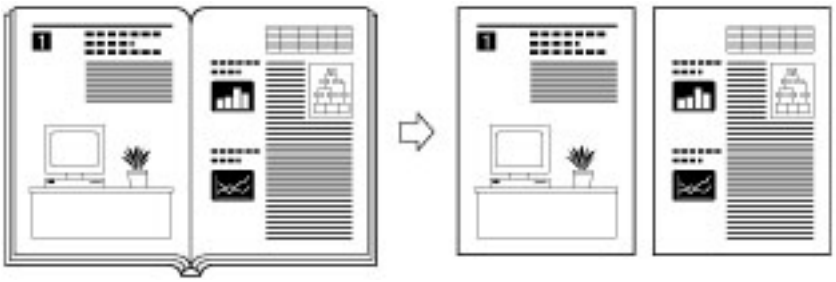
[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

Книга → 2 стр.

25KH-0Y2

Этот режим позволяет сканировать смежные страницы раскрытой книги или переплетенного оригинала для размещения их на отдельных страницах.

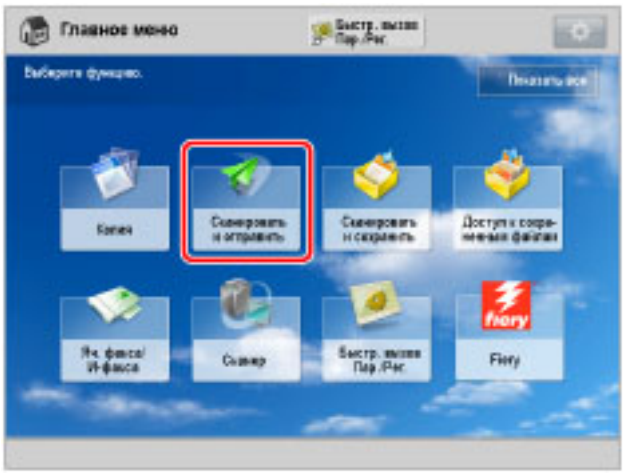


ВАЖНО

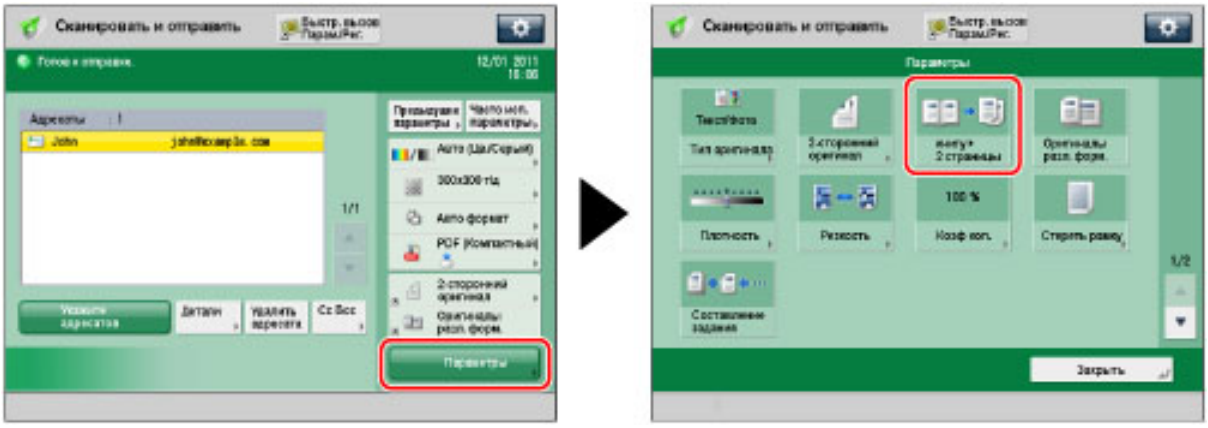
Поместите оригинал на стекло экспонирования. Режим [Книга ▶ 2 стр.] не может использоваться при установке оригинала в устройство подачи.

---

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить].



2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Книга ▶ 2 стр.].



3 Нажмите клавишу [Закрыть].

Для сканирования нескольких разворотов переверните страницу оригинала после завершения сканирования → поместите оригинал на стекло экспонирования → нажмите клавишу .

После сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать отправку].

Оригиналы разл. форм.

25KH-0Y3

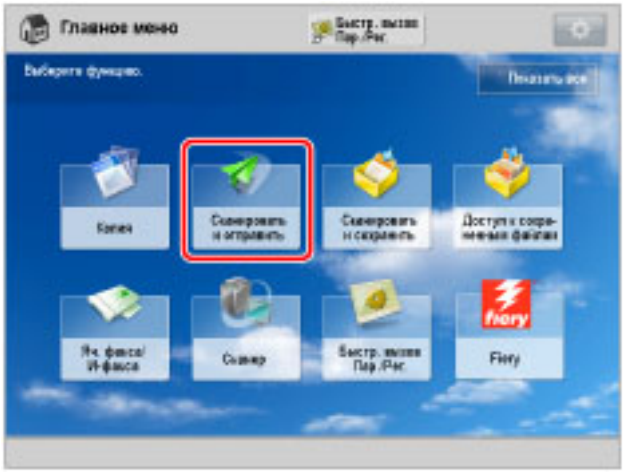
Этот режим позволяет сканировать оригиналы различных форматов (A3 и A4) в одной партии.

ВАЖНО

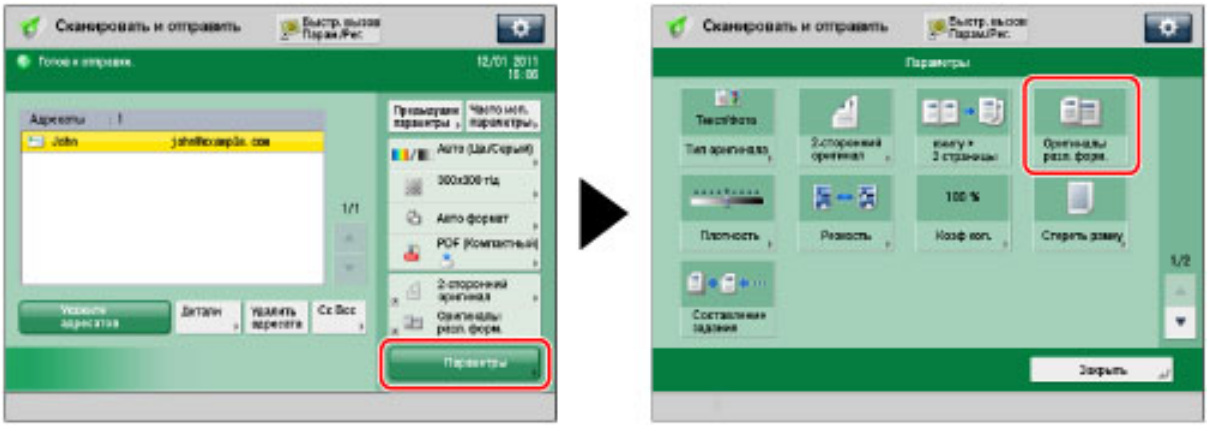
Нельзя одновременно подавать бумагу разных форматов с разной шириной ведущего края (например, A3 и A5).

---

1 **Нажмите клавиши** → **[Сканировать и отправить].**



2 **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Оригиналы разл. форм.].**



3 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

ВАЖНО

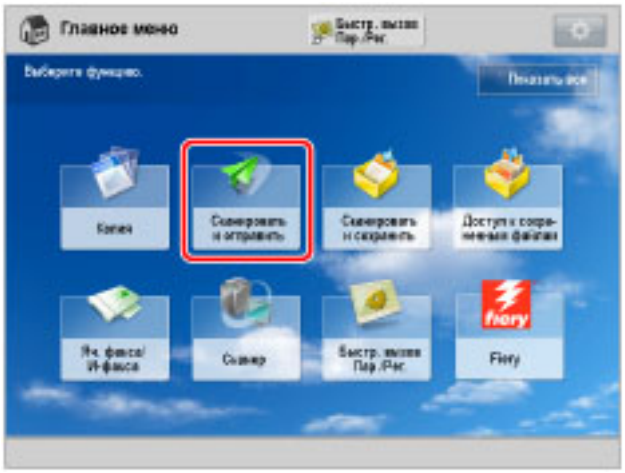
- Если для формата сканирования задано любое другое значение, кроме [Авто], все оригиналы сканируются в указанном формате. Если необходимо сканировать каждый оригинал в его исходном формате, обязательно установите для параметра Формат для сканирования значение [Авто].
- Если оригиналы различных форматов загружаются в устройство подачи, убедитесь, что они имеют одинаковую плотность (тип бумаги).
- Если задан режим Оригиналы различных форматов, скорость сканирования может быть меньше обычной.

Настройка плотности вручную

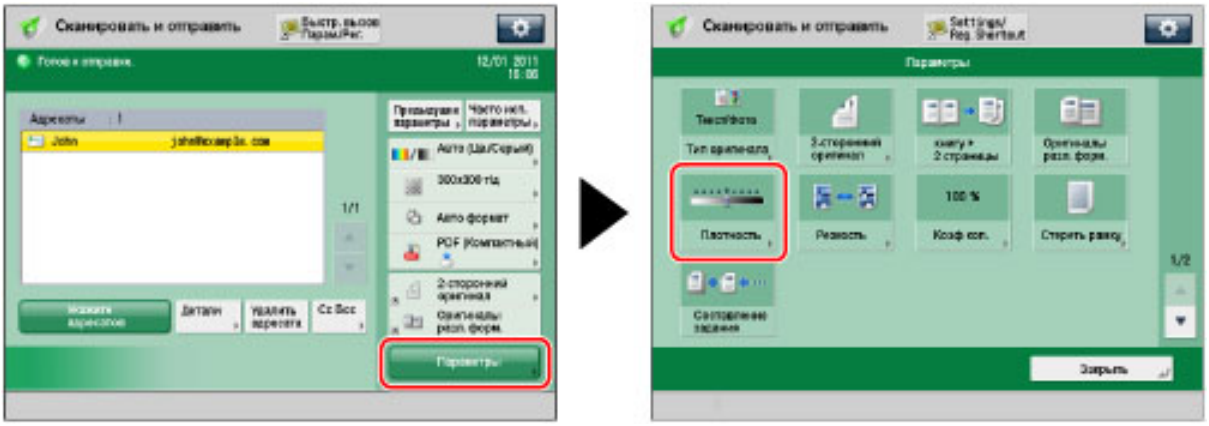
25KH-0Y4

При сканировании можно настроить плотность для уровня цвета, наиболее подходящего для оригинала. Можно также настраивать плотность фона оригиналов, таких как цветная бумага.

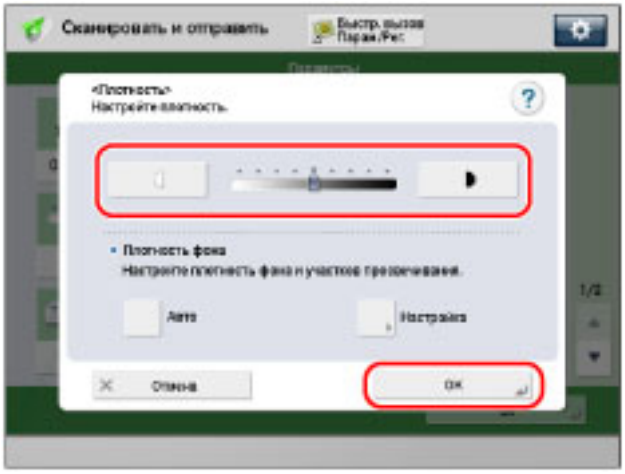
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить].**



2 **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Плотность].**



3 **Клавишей**  **или**  **настройте плотность оригинала → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

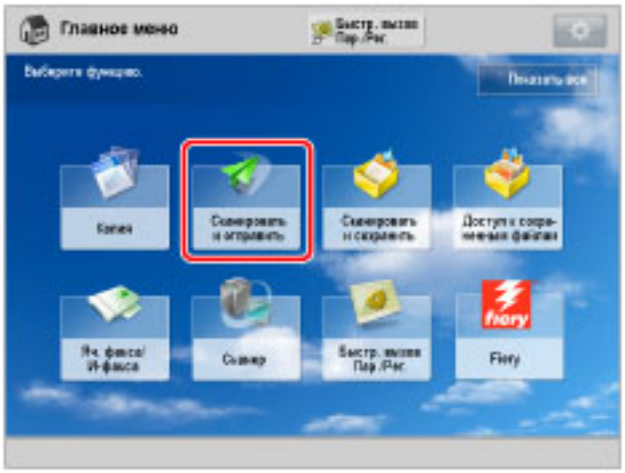

Сканировать и отправить
Быстр. вызов
Парам./Рег.
«Плотность»
Настройте плотность.
Плотность фона
Авто
Настройка
Отмена
OK
1/2

Настройка плотности фона

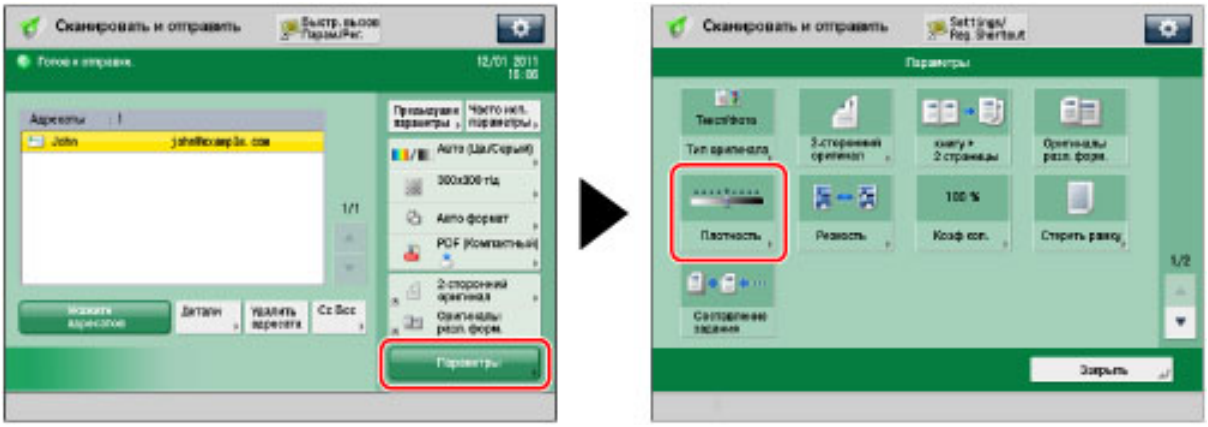
25KH-0Y5

Этот режим позволяет при сканировании убрать цветной фон оригиналов. Этот режим удобен для сканирования таких оригиналов, как каталоги с цветным фоном или бумаги, которые пожелтели от времени.

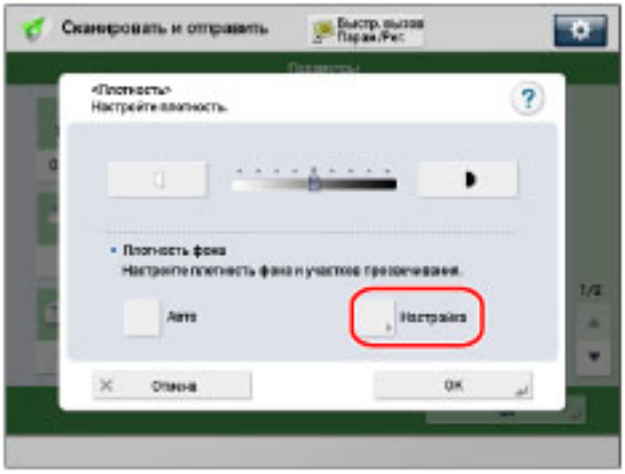
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить].**



2 **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Плотность].**

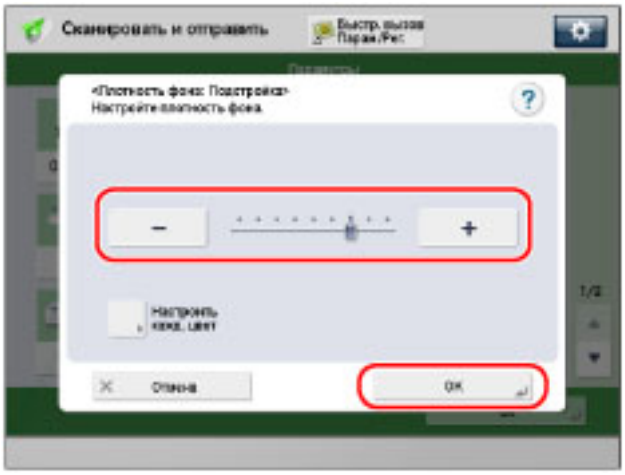


3 **Нажмите клавишу [Настройка] в пункте <Плотность фона>.**



Для автоматической настройки качества фона нажмите клавишу [Авто].

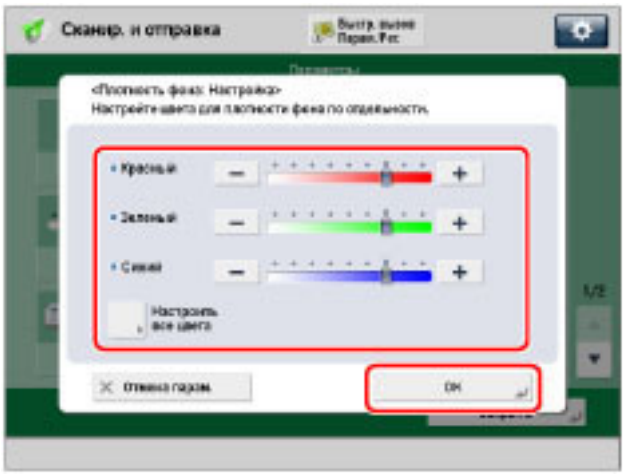
4 Клавишами [-] и [+] настройте плотность фона → нажмите клавишу [OK].



[-]: Исключает копирование темного фонового цвета, но при этом могут не скопироваться светлые области оригинала.

[+]: Копирование темного фонового цвета может быть исключено не полностью, но светлые области оригинала всегда копируются.

Для независимой настройки плотности красного, зеленого и синего цветов нажмите клавишу [Настроить кажд. цвет]. Клавишей [-] или [+] настройте плотность каждого цвета → нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если на экране настройки цветов нажать клавишу [Настроить все цвета] для пункта [Настроить кажд. цвет], снова отображается экран Настроить все цвета.

5 нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

Если выполняется настройка плотности фона с помощью клавиши [Настройка] для параметра <Плотность фона>, настройка [Авто] отменяется. Аналогично, при нажатии клавиши [Авто] во время ручной настройки в пункте [Настройка] выполненные настройки отменяются. Аппарат автоматически настраивает плотность в соответствии с фоном.

Настройка резкости изображения

25KH-0Y6

Можно настроить резкость для повышения контрастности сканирования текста и линий. Можно также снизить резкость для полутоновых точек печатных фотографий и т. п. для получения при сканировании более мягкого изображения.

Низкая

При сканировании оригинала с полутонами, например отпечатанного изображения, может возникнуть муаровый эффект (переливающийся волнистый узор). В этом случае муаровый эффект можно уменьшить, установив значение [Низкий].

Задан режим Низкая　　Режим Низкая не задан



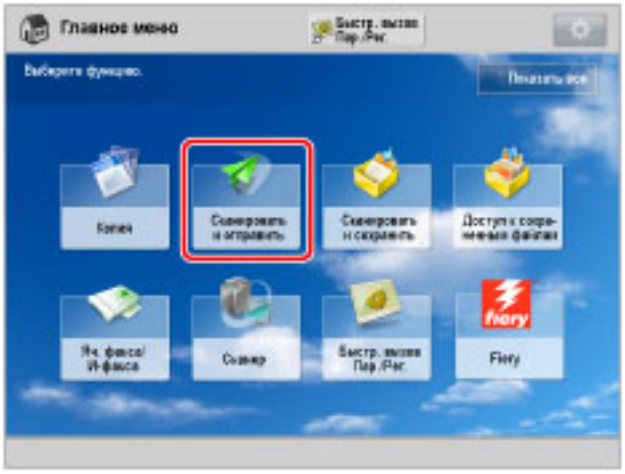
Высокая

Эта настройка усиливает четкость по краям изображений оригинала, так что бледный или мелкий текст воспроизводится более четко и контрастно. Эта настройка очень удобна при сканировании светокопий и бледных изображений, нарисованных карандашом.

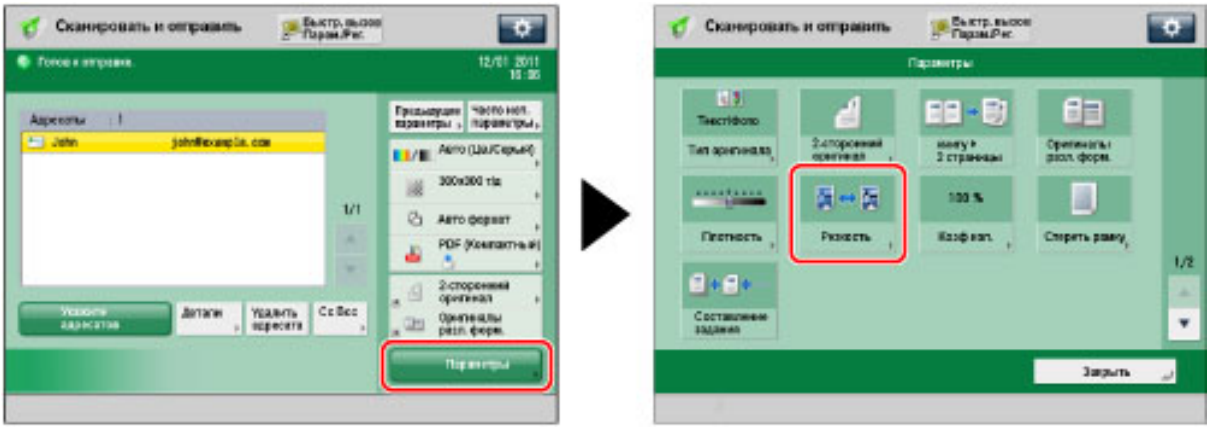
Задан режим Высокая　　Режим Высокая не задан



1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить].**



2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Резкость].



3 Настройте резкость → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

Настройка для параметра [Резкость] недействительна, если выполняются все перечисленные ниже условия.

- Задан Черно-белый цветовой режим
- Для параметра Тип оригинала установлено значение Текст
- Для разрешения установлено значение 100 x 100 т/д, 150 x 150 т/д или 200 x 100 т/д

Чтобы включить настройку [Резкость], измените эти параметры.

Изменение коэффициента масштабирования

25KH-0Y7

Можно настроить аппарат на автоматическую установку коэффициента масштабирования или указать коэффициент масштабирования вручную.

- **Фиксированное масштабирование(P. 1397)**
- **Масштабирование в процентах(P. 1398)**
- **Автомасштабирование(P. 1399)**

ВАЖНО

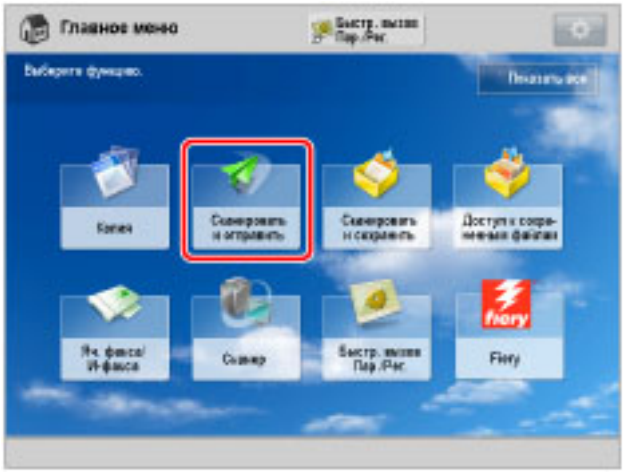
Если для указанных ниже видов увеличения требуется использовать фиксированные коэффициенты масштабирования, устанавливайте оригиналы горизонтально. Горизонтальная установка оригинала означает установку оригинала длинной стороной в боковом направлении. **(См. "Ориентация".)(P. 79)**

- A4 → A3
- A5 → A3

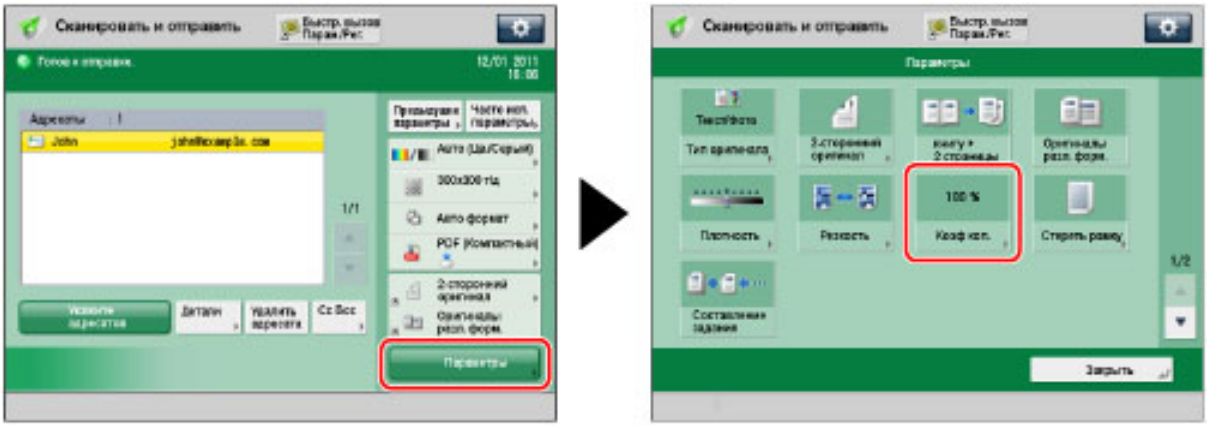
Фиксированное масштабирование

С помощью фиксированных коэффициентов копирования (масштабирования) можно увеличивать или уменьшать оригиналы стандартных форматов до других стандартных форматов.

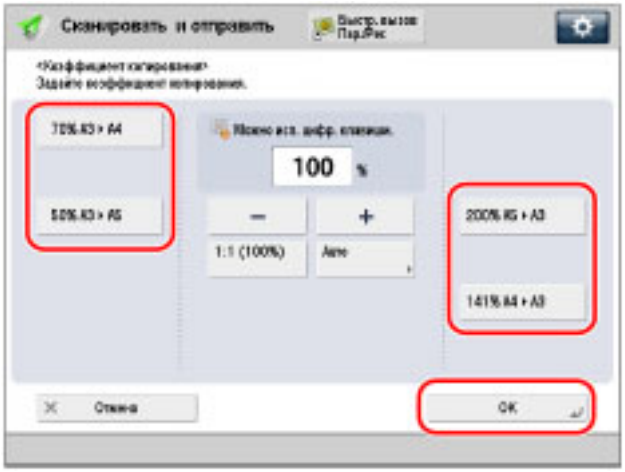
1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить].



2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Коэфф. копир.].



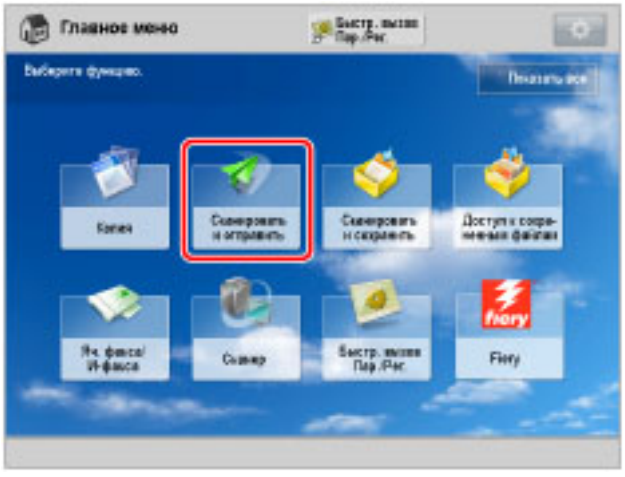
3 **Выберите требуемый коэффициент масштабирования → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**



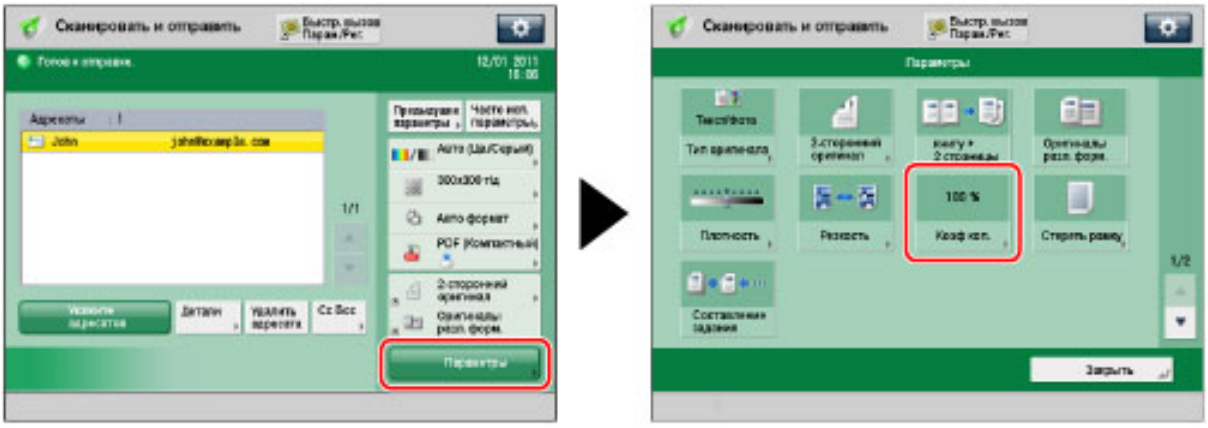
Масштабирование в процентах

Можно увеличивать или уменьшать оригиналы с любым коэффициентом масштабирования с шагом 1%. По горизонтальной и вертикальной осям используется одинаковый коэффициент масштабирования.

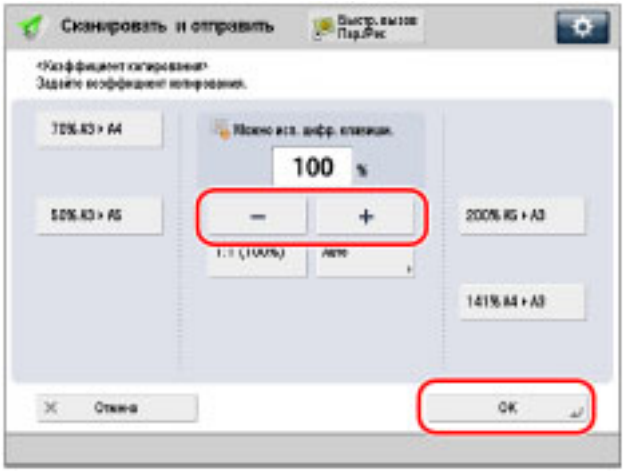
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить].**



2 **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Коэфф. копир.].**



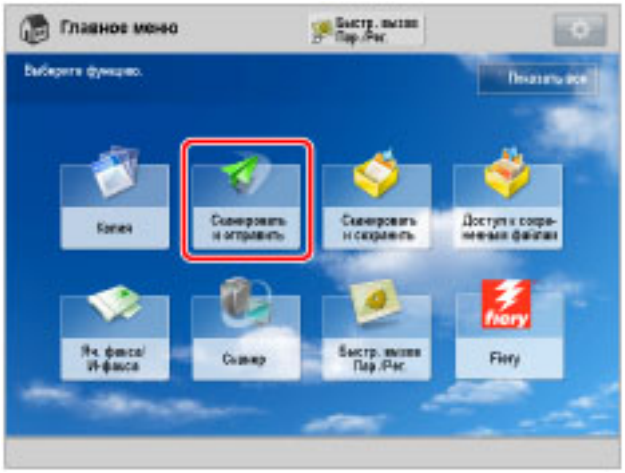
3 **Клавишами [-] и [+] установите коэффициент масштабирования → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**



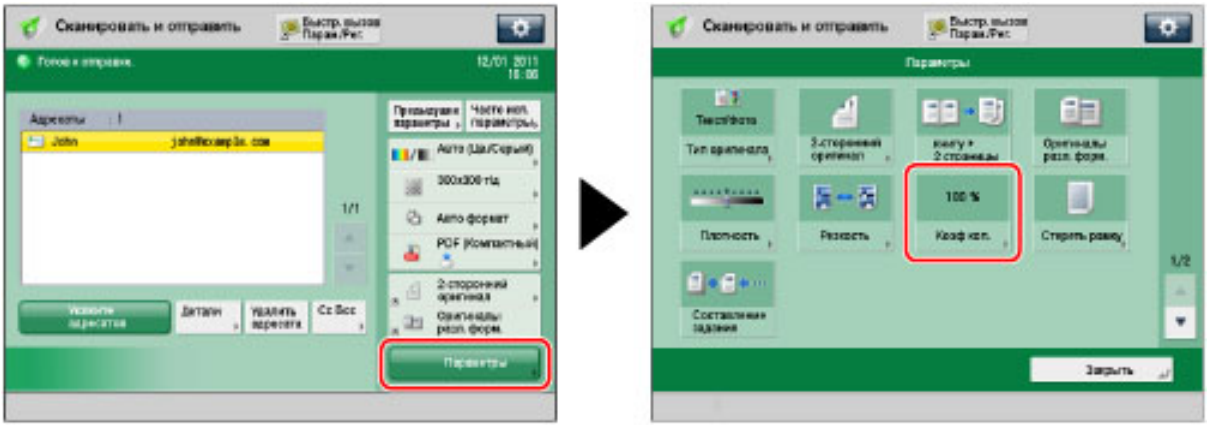
Автомасштабирование

Можно автоматически увеличивать или уменьшать оригинал до заданного формата бумаги. По горизонтальной и вертикальной осям используется одинаковый коэффициент масштабирования.

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить].**



2 **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Коэфф. копир.].**



3 **Нажмите клавишу [Авто] → выберите формат оригинала → нажмите клавишу [OK].**



4 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

ВАЖНО

- Если требуется выполнить отправку в режиме [Авто], установите разрешение 300 x 300 точек на дюйм или 600 x 600 точек на дюйм.
- Максимальный формат изображения, которое можно передавать с разрешением 600 x 600 точек на дюйм, — A3. Если изображение превышает этот формат, оно может получиться обрезанным.
- Если в качестве формата для сканирования выбран вариант [Длинный оригинал], то документы можно отправлять только с коэффициентом масштабирования 100%.
- Если задан формат файла PDF (Контур и сглаживание), PDF (Компактный), PDF (OCR), XPS (Компактный), XPS (OCR) или OOXML, отправка возможна только с коэффициентом масштабирования [1:1 (100%)] или [Авто].

ПРИМЕЧАНИЕ

Для возврата к значению коэффициента 100% нажмите клавишу [1:1 (100%)].

Стереть рамку

25KH-0Y8

Этот режим позволяет стирать тени и линии, которые появляются при сканировании оригиналов различных типов. Предусмотрено три типа стирания рамки: [Стирание рамки ориг.], [Стирание рамки книги] и [Стирание переплета].

Стирание рамки оригинала(P. 1401)
Стирание рамки книги(P. 1403)
Стирание переплета(P. 1405)

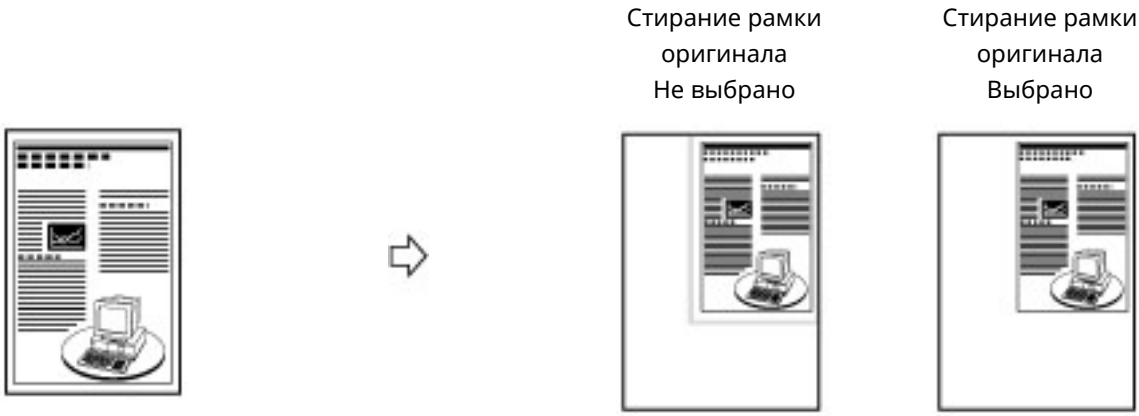
ВАЖНО

Убедитесь, что оригинал установлен на стекло экспонирования. Не загружайте в устройство подачи оригиналы с отверстиями для переплета, такие оригиналы могут быть повреждены. Поместите оригинал на стекло экспонирования.

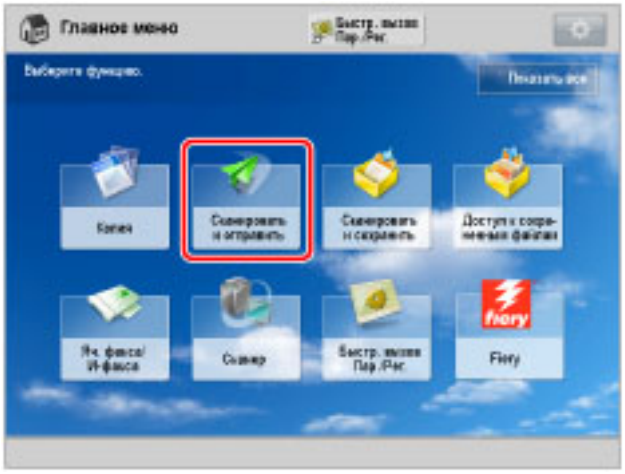
Стирание рамки оригинала

Удаляются темные границы и линии рамки, которые появляются вокруг отсканированного изображения, если размер оригинала меньше выбранного формата бумаги. Этот режим можно также использовать для формирования пустой границы по краям отсканированного изображения.

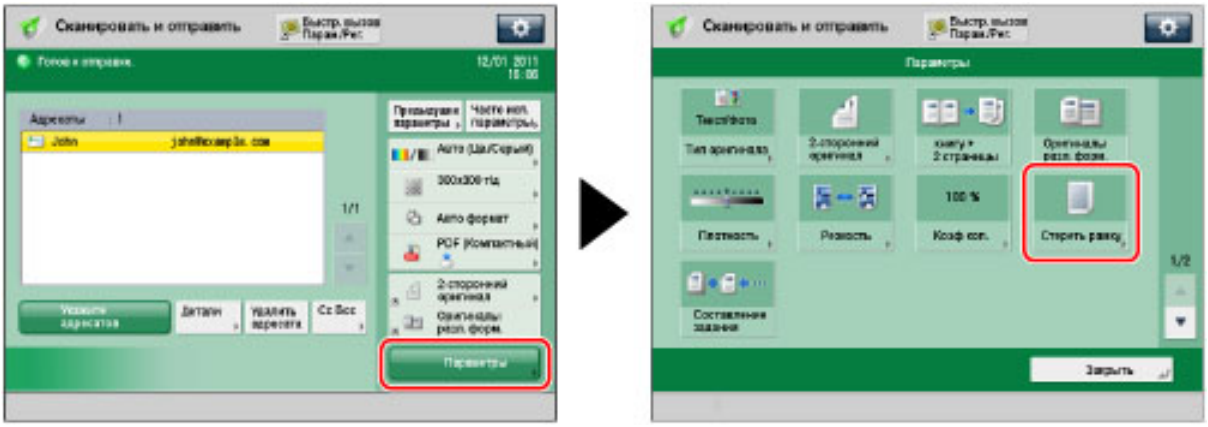
Пример. Сканирование оригинала формата A5 как формат A4.



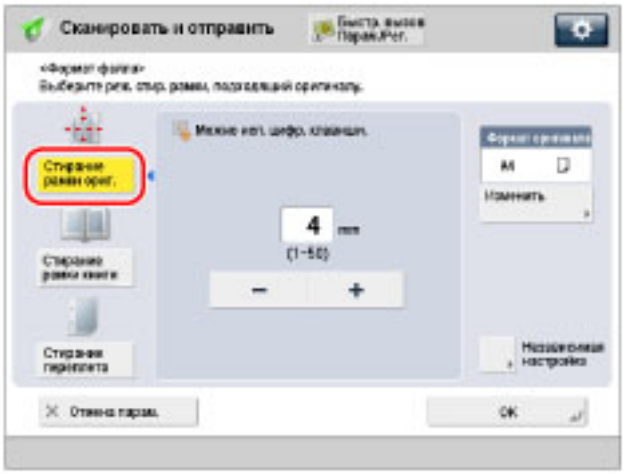
1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить].



2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].



3 Нажмите клавишу [Стирание рамки ориг.].



Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

Режим Стирание рамки оригинала можно использовать только для форматов оригинала, указанных на сенсорном дисплее.

4 Задайте ширину стирания рамки.

- **Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:(P. 1403)**
- **Если требуется задать ширину каждого поля независимо:(P. 1403)**

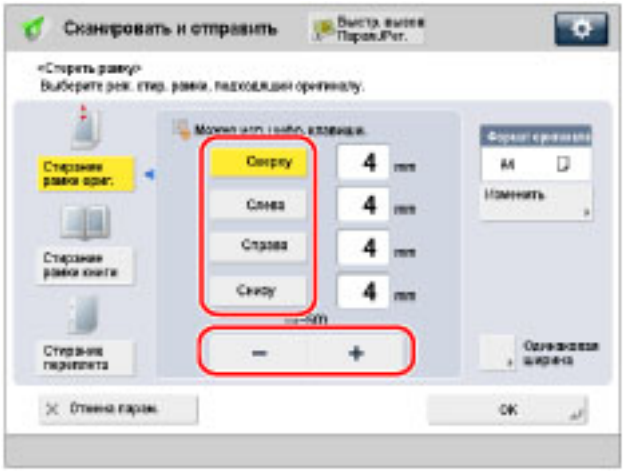
Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:

❑ **нажимайте клавишу [-] или [+] для задания ширины стирания рамки.**

Если требуется задать ширину каждого поля независимо:

❑ **нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите требуемые поля → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**



Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех полей нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

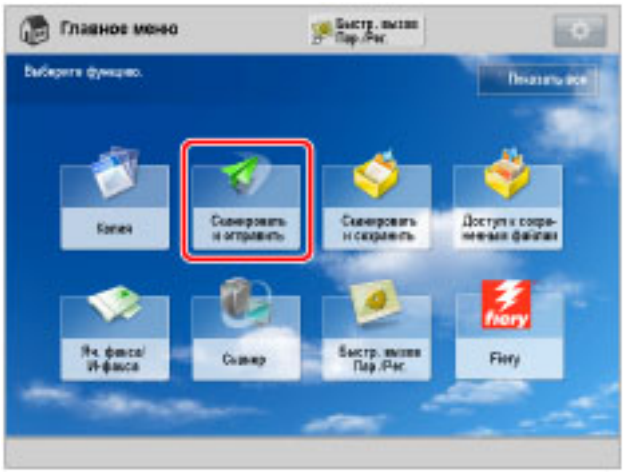
5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Стирание рамки книги

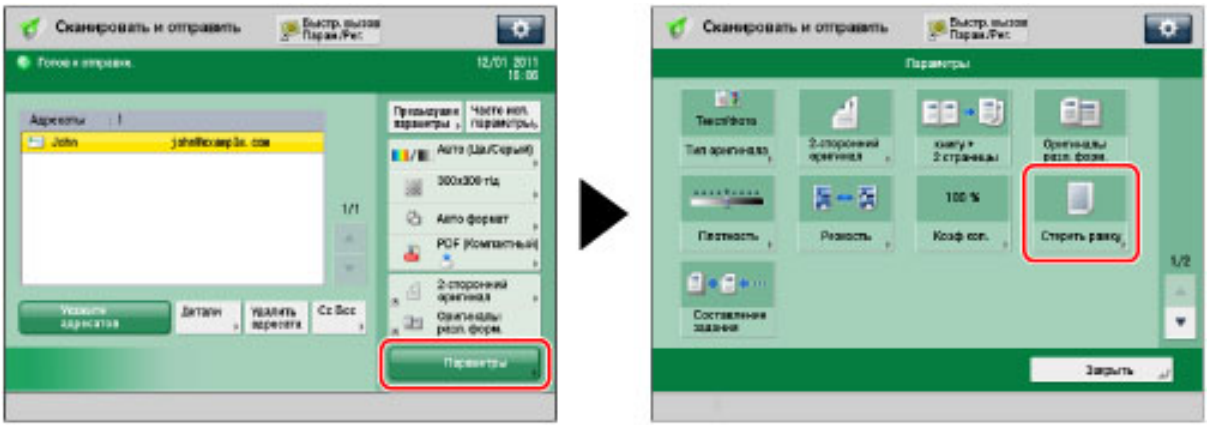
Этот режим позволяет стереть темную границу, а также центральную и контурную линии, которые появляются при сканировании смежных страниц книги или переплетенного оригинала.



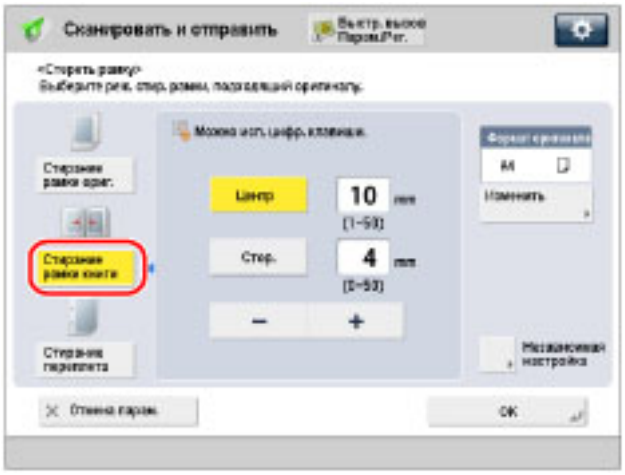
1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить].



2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].



3 Нажмите клавишу [Стирание рамки книги].



Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

Режим Стирание рамки книги можно использовать только для форматов оригинала, указанных на сенсорном дисплее.

4 Задайте ширину стирания рамки.

- **Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:(P. 1405)**
- **Если требуется установить ширину стирания верхней, левой, центральной, правой и нижней рамок независимо(P. 1405)**

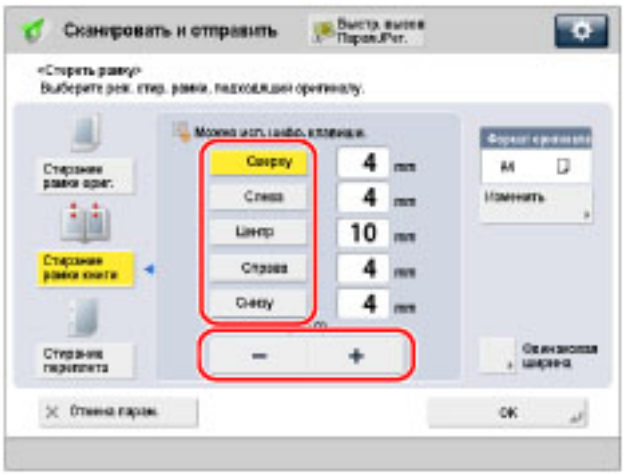
Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:

❑ **Нажмите клавиши [В центре] и [Стор.] → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**

Если требуется установить ширину стирания верхней, левой, центральной, правой и нижней рамок независимо

❑ **нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите нужную ширину стирания рамки → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**



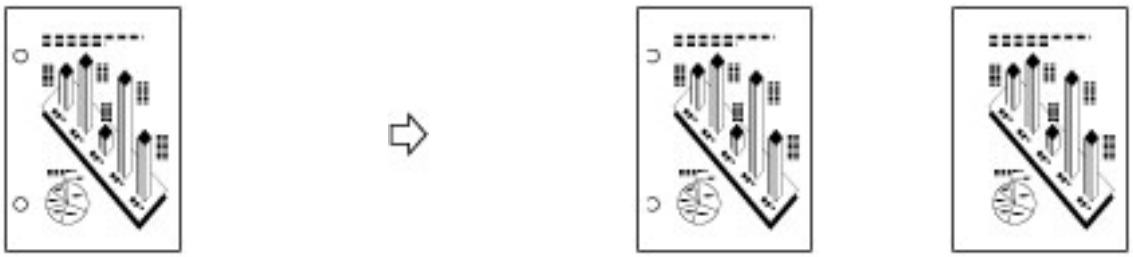
Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех полей нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

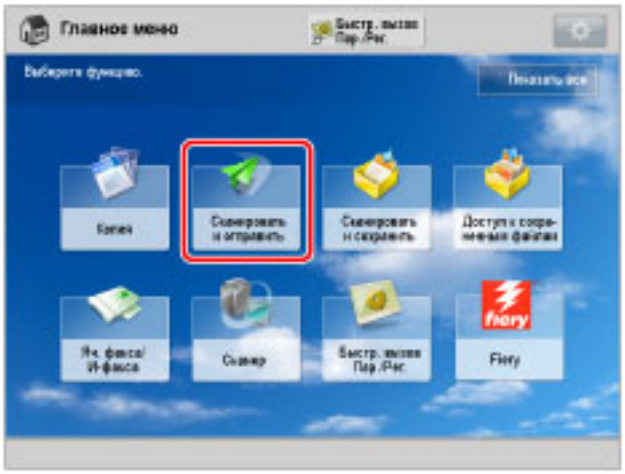
Стирание переплета

Этот режим позволяет удалять тени, появляющиеся на отсканированном изображении от отверстий для переплета в оригинале.

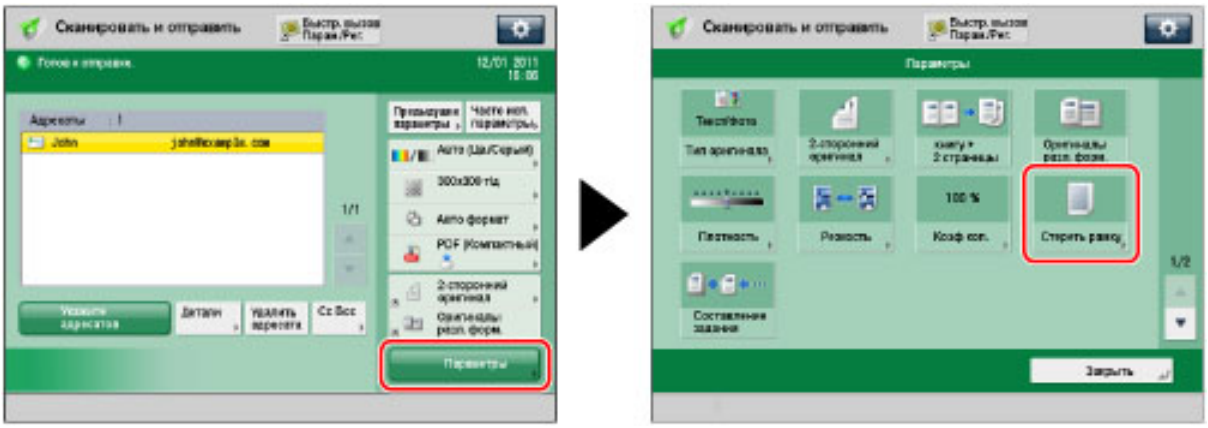
Стирание переплета Не выбрано	Стирание переплета Выбрано



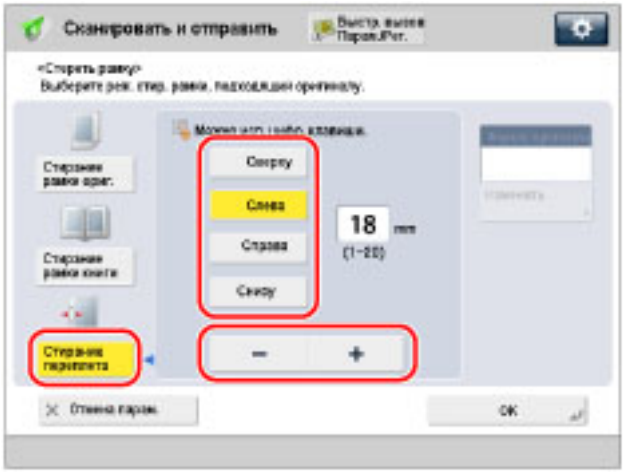
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить].**



2 **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].**



3 **Нажмите клавишу [Стирание переплета] → укажите расположение отверстий для переплета → клавишей [-] или [+] задайте соответствующие значения ширины стирания рамки.**



При задании расположения отверстий для переплета считается, что оригинал установлен лицевой стороной вверх.

4 **Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

ВАЖНО

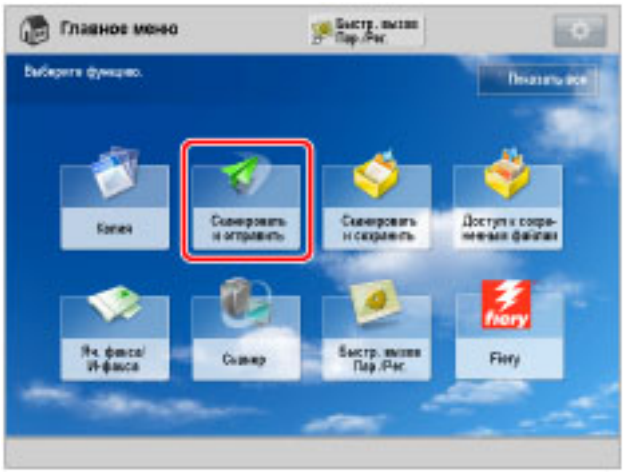
При использовании режима [Стирание переплета] невыбранные границы также стираются на 4 мм.

Составление задания

25KH-0Y9

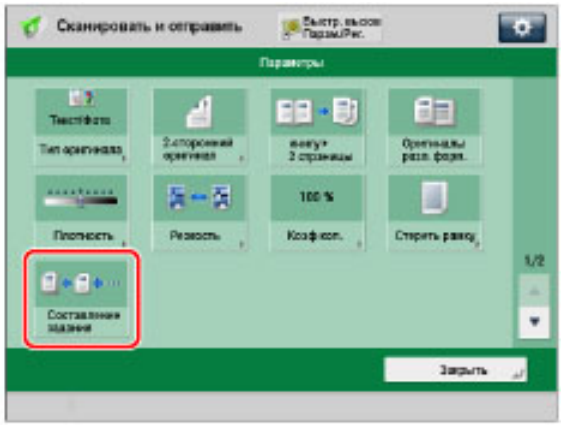
Этот режим позволяет сканировать оригиналы, в которых слишком много страниц для одновременной установки, разделяя их на несколько частей. Для сканирования можно использовать как устройство подачи, так и стекло экспонирования.

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить].**



2 **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Составление задания].**





3 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

4 **Нажмите клавишу**  **.**

ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены сканирования нажмите клавишу [Отмена] или  .

5 По завершении сканирования установите следующий комплект оригиналов → нажмите клавишу .

Если необходимо изменить параметры, внесите изменения до нажатия клавиши .

Клавишу [Измен. парам.] можно нажать для изменения следующих параметров:

Выбор цвета: См. раздел **Переключение цветового режима(P. 1354)**

Формат для сканирования: См. раздел **Задание/регистрация форматов для сканирования(P. 1359)**

Двусторонний оригинал: См. раздел **2-сторонний оригинал(P. 1384)**

Плотность: См. раздел **Настройка плотности вручную(P. 1390)**

Тип оригинала: См. раздел **Выбор типа оригинала(P. 1382)**

6 После сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать отправку].

ВАЖНО

- Можно изменить только те параметры, которые отображаются в пункте [Измен. парам.] в режиме Составление задания. Необходимо заранее задать требуемые параметры сканирования.
- При установке оригиналов в устройство подачи убирайте оригиналы с участка вывода оригиналов по завершении сканирования каждой части.
- Максимальное количество страниц, которые можно отправить за один раз, составляет 999. При использовании режима [Составление задания], после того как будет отсканировано 999 страниц оригинала, отображается сообщение с вопросом, не требуется ли отправить задание. Если выбрать отправку задания, то отправляются 999 отсканированных страниц. Если задание отменяется, то отсканированные страницы не передаются.

ПРИМЕЧАНИЕ

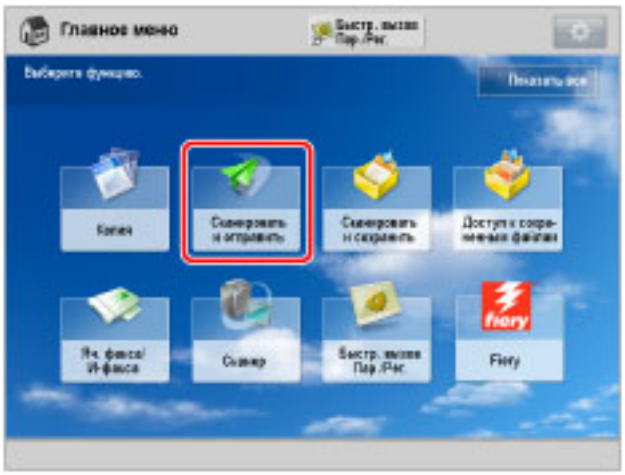
- При установке в устройство подачи оригиналов различных форматов задайте режим [Оригиналы разл. форм.]. **(См. "Оригиналы разл. форм.".)(P. 1388)**
- Если требуется сканировать 1-сторонние с 2-сторонними оригиналами и сохранять их как 2-сторонние документы, разделите оригиналы на партии, состоящие из 1-сторонних и 2-сторонних оригиналов. Например, если первая партия состоит из 2-сторонних оригиналов, задайте режим [2-стор. оригинал]. Впоследствии можно вручную задавать или отменять режим [2-стор. оригинал] для каждой сканируемой партии оригиналов.

Передача по расписанию

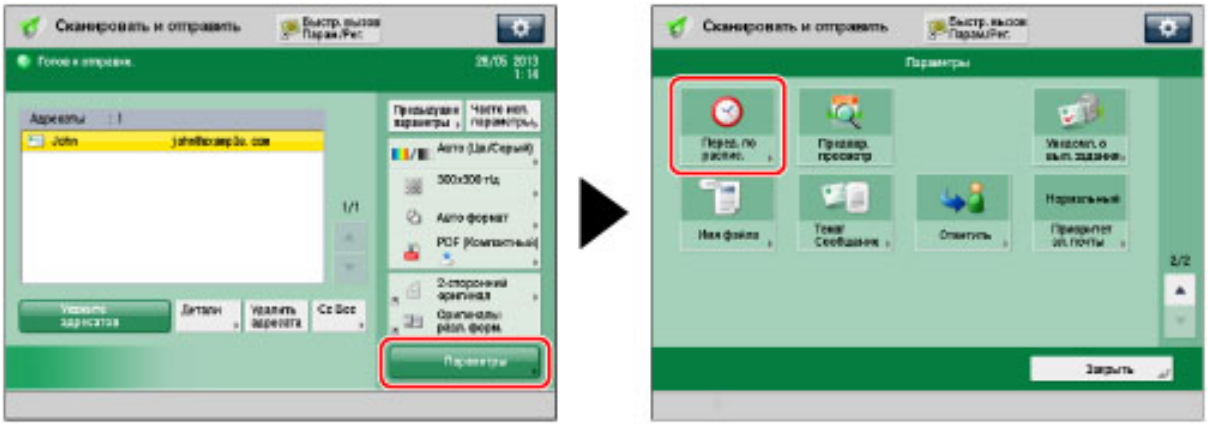
25KH-0YA

Данный режим позволяет сохранить задание на передачу и передавать его позже.

1 **Нажмите клавиши** → **[Сканировать и отправить].**



2 **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Передача по расписанию].**



3 **Задайте время передачи с помощью клавиш** 0 – 9 **(цифровые клавиши).**

Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры: 7:05 утра → 0705
11:18 вечера → 2318

Если задать время, предшествующее текущему времени, документ будет отправлен в указанное время на следующий день.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если при указании времени отправки допущена ошибка, нажмите клавишу C для удаления введенного значения → введите другое четырехразрядное число.

- Можно также отменить задание на передачу по расписанию на экране Монитор состояния/ Отмена. **(См. " Отмена задания".)(P. 1780)**

4 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ПРИМЕЧАНИЕ

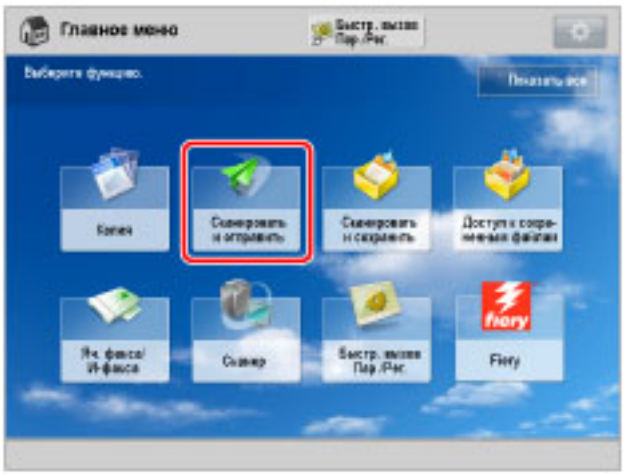
- Для передачи по расписанию можно зарезервировать до 120 документов. Однако фактическое количество заданий на передачу, обрабатываемых аппаратом, может быть меньше 120 при следующих условиях:
  - если одновременно передается несколько документов;
  - если передаются документы большого объема;
  - если для почтового ящика и ячейки И-факса используется большой объем памяти.
- Количество заданий на передачу по расписанию, которые можно зарезервировать, может сократиться, если обрабатываются другие задания без параметров передачи по расписанию, а также в зависимости от других факторов, влияющих на указанных адресатов.
- Как только документы, передаваемые по расписанию, отправлены, они автоматически удаляются из памяти.
- Можно проверить состояние, отменить или изменить адресатов документов, заданных для режима Передача по расписанию. (См. раздел **"Проверка состояния задания"(P. 1770)** , **" Отмена задания"(P. 1780)** или **"Повторная отправка заданий/Замена адресата".(P. 1778)**)

Предварительный просмотр

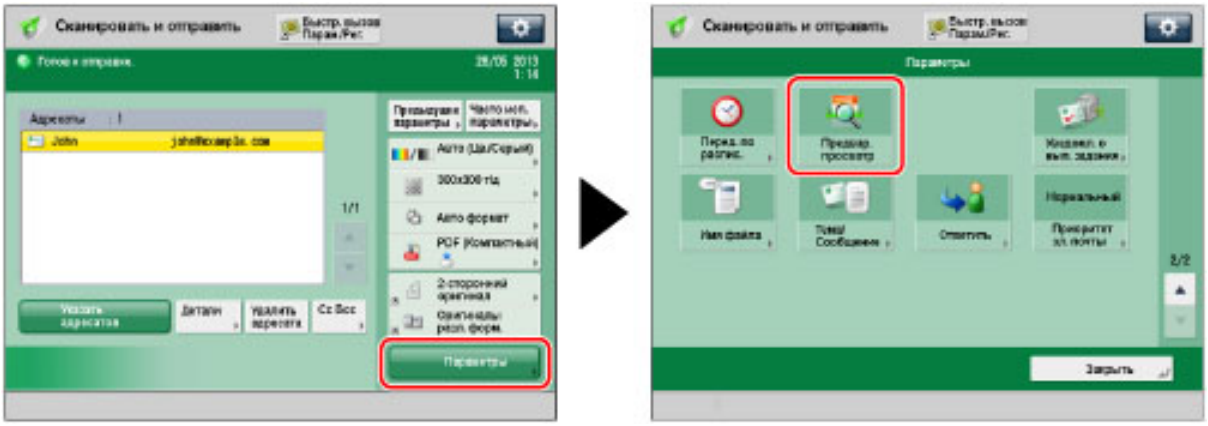
25KH-0YC

Эта функция позволяет просматривать отсканированные данные оригиналов и учитывать страницы до их отправки.

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить].**



2 **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Предварит. просмотр].**

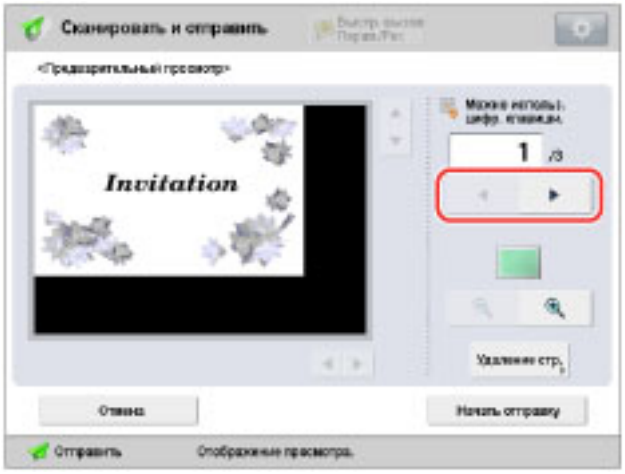


3 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

4 **Нажмите клавишу**  **.**

5 **Нажмите клавишу [Начать отправку].**

6 **Нажимайте клавишу**  **или**  **для отображения страницы, которую Вы хотите проверить.**



Для масштабирования изображения пользуйтесь клавишами (уменьшение) и (увеличение).

Нажимая клавишу , , или , можно задавать участок, отображаемый при увеличении или уменьшении изображения страницы.

При необходимости можно также удалить отсканированные страницы.

- **Если требуется удалить одну страницу:(P. 1413)**
- **Если требуется удалить несколько последовательных страниц:(P. 1413)**

Если требуется удалить одну страницу:

❑ **нажмите клавиши [Удалить страницу] → [Одна страница].**

❑ **Клавишей [-] или [+] выберите страницу, которую требуется удалить.**

❑ **нажмите клавиши [Начать удал.] → [Да].**

Если требуется удалить несколько последовательных страниц:

❑ **нажмите клавиши [Удалить страницу] → [Несколько страниц].**

❑ **Нажмите клавишу [Первая страница] → клавишей [-] или [+] выберите первую страницу удаляемого диапазона.**

❑ **Нажмите клавишу [Последняя страница] → клавишей [-] или [+] выберите последнюю страницу удаляемого диапазона.**

❑ **нажмите клавиши [Начать удал.] → [Да].**

7 Нажмите клавишу [Начать отправку].

Уведомление о выполнении задания

25KH-0YE

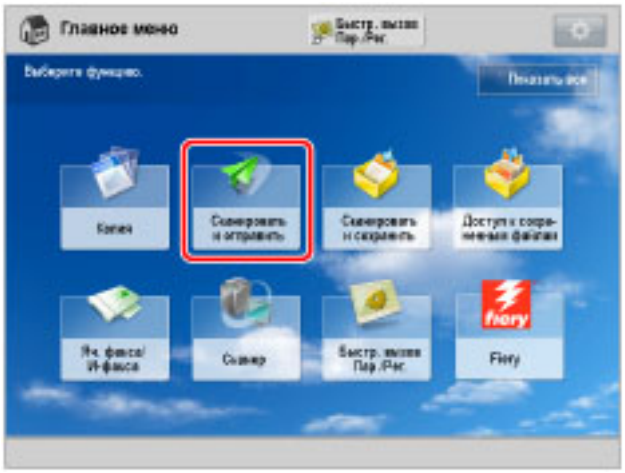
Можно отправить уведомление о выполнении задания по указанному адресу электронной почты для уведомления о выполнении задания на передачу.

ВАЖНО

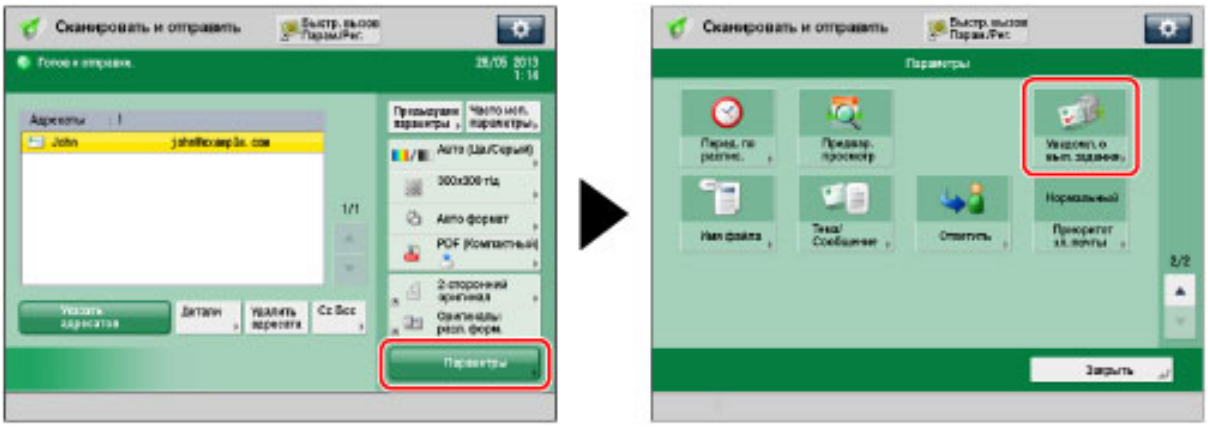
Для передачи уведомления о выполнении задания необходимо заранее сохранить адрес электронной почты в локальной адресной книге или кнопке однокнопочного набора. **(См. "Регистрация адреса электронной почты".)(P. 1319)**

---

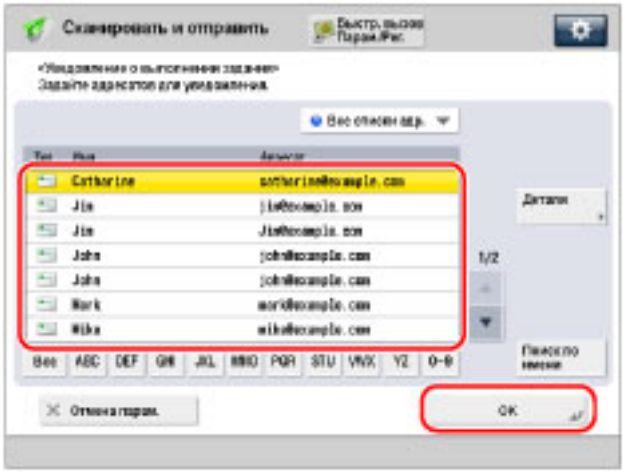
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить].**



2 **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Уведомл. о вып.задания].**



3 **Выберите адресата для отправки уведомления о выполнении задания → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**



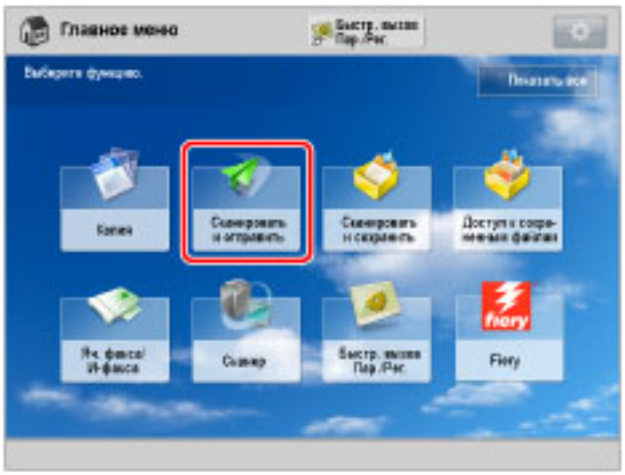
Указания по поиску зарегистрированных адресатов см. в разделе **"Экран Адресная книга".(P. 1261)**

Имя файла

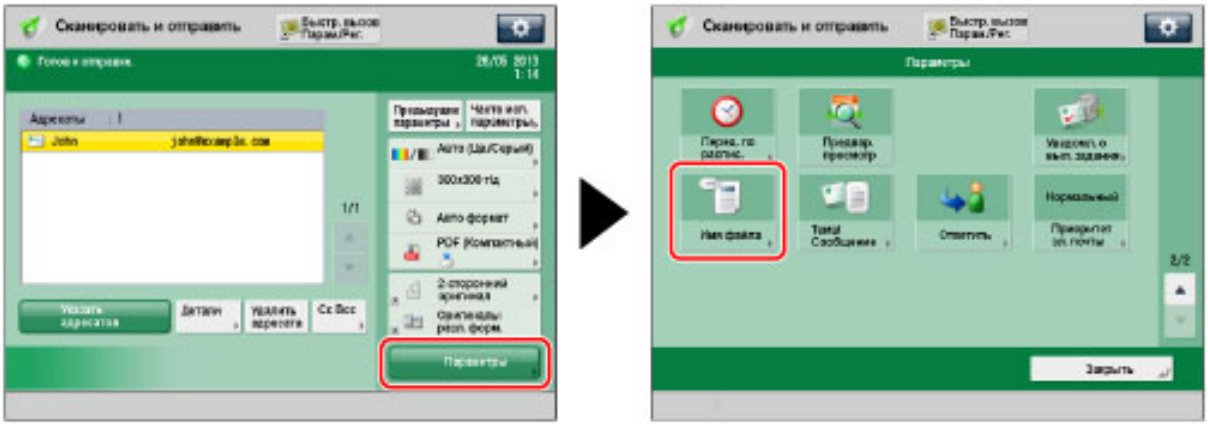
25KH-0YF

При отправке или сохранении документа по электронной почте, по И-факсу, на файловый сервер или в почтовый ящик можно задать имя файла. Если имя файле не указано, оно указывается автоматически.

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить].



2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Имя файла].



3 Нажмите клавишу [Имя файла].

4 Введите имя файла → нажмите клавиши [OK] → [OK].

При отправке на адрес электронной почты или на файловый сервер укажите требуемое значение параметра [Авто (OCR)].

Если задан формат файла [OCR (поиск по тексту)] для файла [PDF], [XPS], [OOXML], можно задать для параметра [Авто (OCR)] значение "Вкл.", чтобы автоматически задавать имя файла в соответствии с первым извлеченным блоком текста, определенным как заголовок документа. Количество символов, извлекаемых для функции [Авто (OCR)], можно задать в пункте <K-во симв. для имени файла OCR> меню Параметры OCR (поиск по тексту). **(См. " Параметры создания PDF/XPS/OOXML с поиском по тексту".) (P. 399)**

ВАЖНО

- В зависимости от компоновки документа и других факторов в качестве имени файла может быть задан не тот текстовый блок, который требовался.
- Такие символы, как запятые (,), символы косой черты (/) или скобки ([,]), не допускаются при отправке файле и не извлекаются в качестве имени файла.
- Если имя документа уже введено, то извлеченный текстовый блок добавляется в конец имени файла. Символы, превышающие разрешенное значение, удаляются.
- Одновременное задание режимов Кодированный PDF и [Авто (OCR)] невозможно.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При отправке документов по электронной почте или по И-факсу каждая страница передается в виде отдельного изображения, вложенного в сообщение электронной почты, или отдельного изображения TIFF, приложенного к И-факсу. Расширение файла для документа совпадает с форматом файла, который выбран для отправки. Имя файла присваивается следующим образом:
  - Если задано имя файла:
    имя файла образуется из введенного имени файла и трех цифр, обозначающих номер страницы изображения.
    Пример.
  - Если имя файла не задано:
    Имя файла образуется из номера задания (0001-4999) и трех цифр, обозначающих номер страницы изображения.
    Пример. 1231_002.tif
- При отправке документов на файловый сервер каждая страница передается и сохраняется как отдельное изображение. Расширение файла для документа совпадает с форматом файла, который выбран для отправки. Имя файла присваивается следующим образом.
  - Если имя файла задано:
    Если производится разбивка на страницы:
    Имя файла образуется из введенного имени файла, года, месяца, дня, часа, минут и секунд отправки файла и пяти цифр, которые обозначают номер страницы изображения.
    Примеры:
    имя файла_20140707203000_00002.tif
    имя файла_20140707203000_00002.jpg
    имя файла_20140707203000_00002.pdf
    имя файла_20140707203000_00002.xps
    Если разделение на страницы не используется:
    Префикс имени файла генерируется по имени файла, а также году, месяцу, дню, часам, минутам и секундам времени отправки файла.
    Примеры:
    имя файла_20140707203000.tif
    имя файла_20140707203000.pdf
    имя файла_20140707203000.xps
  - Если имя файла не задано
    Если используется разделение на страницы:
    Префикс имени файла генерируется по году, месяцу, дню, часам, минутам и секундам отправки файла, а также по пяти цифрам, обозначающим номер страницы изображения.
    Примеры:
    20140707203000_00002.tif
    20140707203000_00002.jpg
    20140707203000_00002.pdf

20140707203000_00002.xps
Если разделение на страницы не используется:
Имя файла состоит из года, месяца, дня, часа, минут и секунд отправки файла.
Примеры:
20140707203000.tif
20140707203000.pdf
20140707203000.xps

- При отправке на адрес электронной почты/И-факса или на сервер, сохраненные в меню [Часто исп. пар.] имя файла можно указать с помощью удаленного ИП. **(См. "Указание имени файла для передачи адресату, зарегистрированному в меню Часто используемые параметры".) (P. 1826)**

5 Нажмите клавишу [Закрыть].

ВАЖНО

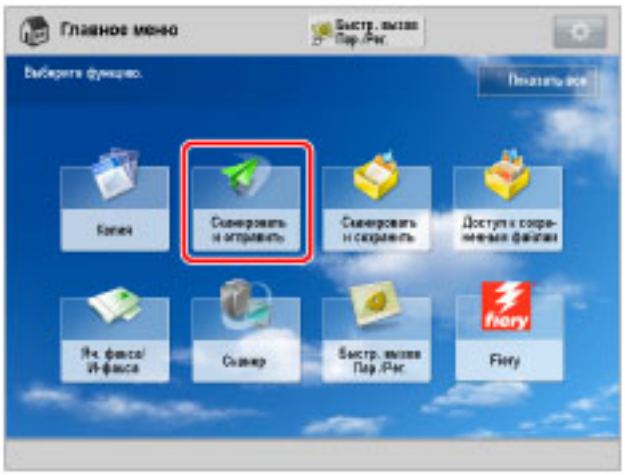
Если в имени документа используются такие символы, как обратная косая черта (\), косая черта (/), двоеточие (:), звездочка (*), знак вопроса (?), двойные кавычки ("), открывающая угловая скобка (<), закрывающая угловая скобка (>) и вертикальная черта (|), невозможно отправить этот файл на файловые серверы, работающие под управлением операционных систем, не распознающих данные символы.

Тема/Сообщение

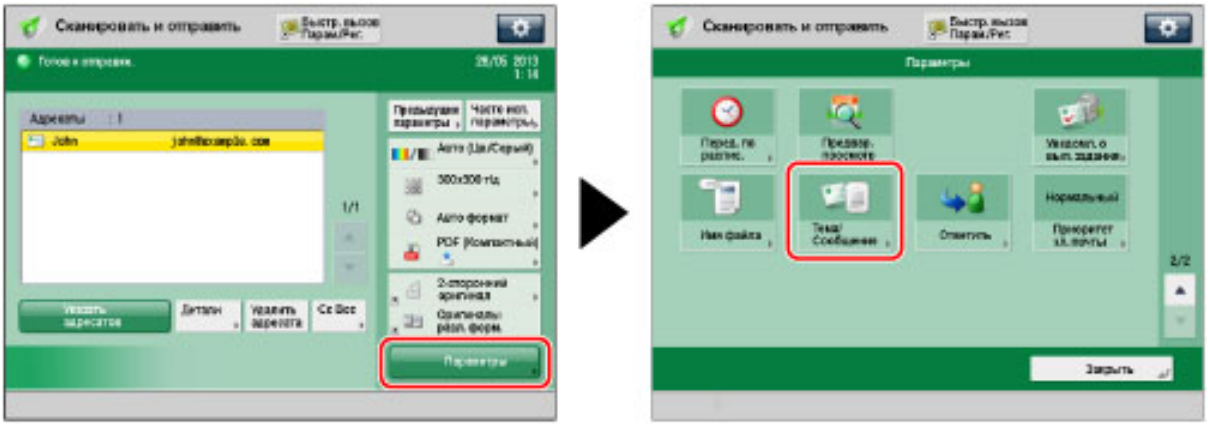
25KH-0YH

При отправке электронной почты или И-факса можно ввести тему и сообщение. Если тема не указана, она указывается автоматически.

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить].**



2 **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Тема/ Сообщение].**



3 **Нажмите клавишу [Тема].**

4 **Введите тему → нажмите клавишу [OK].**

5 **нажмите клавишу [Сообщение].**

6 **Введите сообщение → нажмите клавишу [OK].**

7 нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если не ввести тему, используется тема по умолчанию, заданная в пункте [Тема по умолчанию] меню [Параметры эл. почты/И-факса]. **(См. "Тема по умолчанию".)(P. 471)**

Ответить

25KH-0YJ

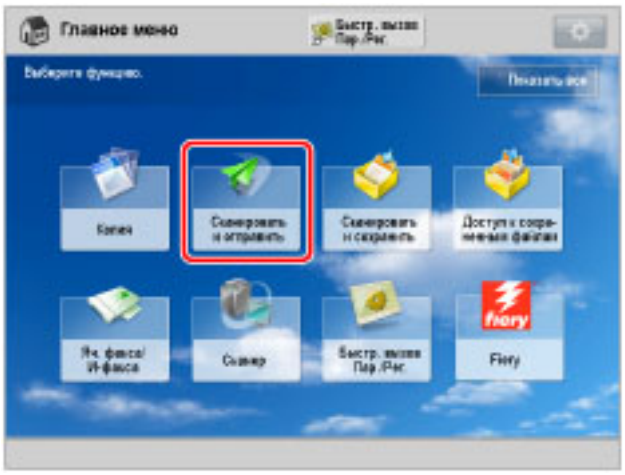
При отправке электронной почты или И-факса можно задать адресата для ответа.

ВАЖНО

Необходимо заранее сохранить адреса для ответа в локальной адресной книге или для кнопки однокнопочного набора. **(См. "Сохранение новых адресов".)(P. 1318)**

---

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить].



2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Ответить].



3 Выберите требуемый адрес → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Невозможно выбрать несколько адресатов.

При отправке электронной почты в качестве адреса электронной почты для ответа получателя задается выбранный адресат.

При отправке И-факса по выбранному адресу для ответа передается подтверждающее сообщение о доставке в режиме Полный.

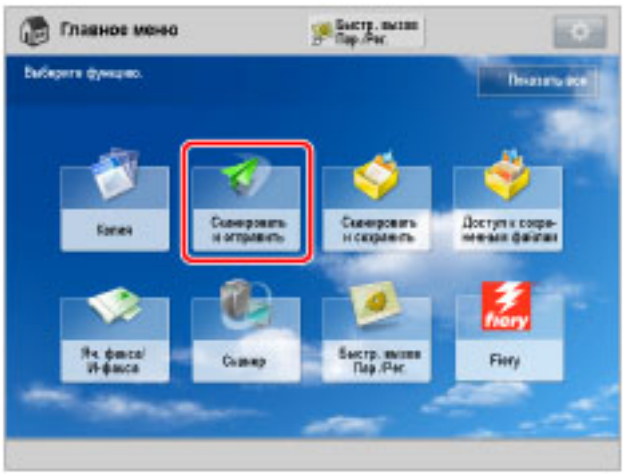
Указания по поиску зарегистрированных адресатов см. в разделе **"Экран Адресная книга".(P. 1261)**

Задание приоритета электронной почты

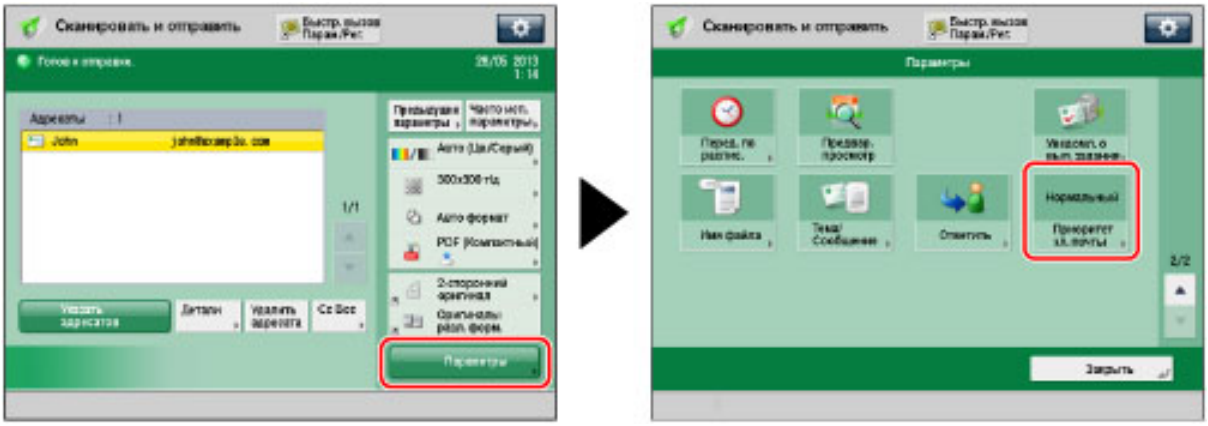
25KH-0YK

При отправке электронной почты можно задать уровень приоритета.

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить].



2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Приоритет эл. почты].



3 Задайте приоритет своего сообщения электронной почты → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Прием документов И-факса

25KH-0YL

И-факс — это функция передачи и приема данных изображений отсканированных оригиналов через сеть Интернет или Интранет. Данный раздел содержит сведения о способе приема.

Прием через сервер POP

Для приема документов И-факса, которые прибывают через почтовый сервер подобно электронной почте, необходимо указать параметры сервера POP в разделе [Параметры связи]. Можно задать интервал POP, чтобы автоматически проверять прием с указанными интервалами. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**

Можно также выполнять прием вручную, нажав клавишу [Проверить ПР. И-факса] на экране состояния заданий на прием. **(См. "Проверка передачи по И-факсу".)(P. 1788)**

Прием с помощью протокола SMTP

Для приема документов И-факса, которые прибывают напрямую с другого аппарата, минуя почтовый сервер, задайте прием с использованием протокола SMTP. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**

Документы И-факса, принимаемые по протоколу SMTP, автоматически печатаются.

- **Обработка принятых документов(P. 1425)**
- **Прием документов(P. 1427)**
- **Настройка режима Блокировка памяти(P. 1429)**
- **Переадресация принятых документов(P. 1430)**

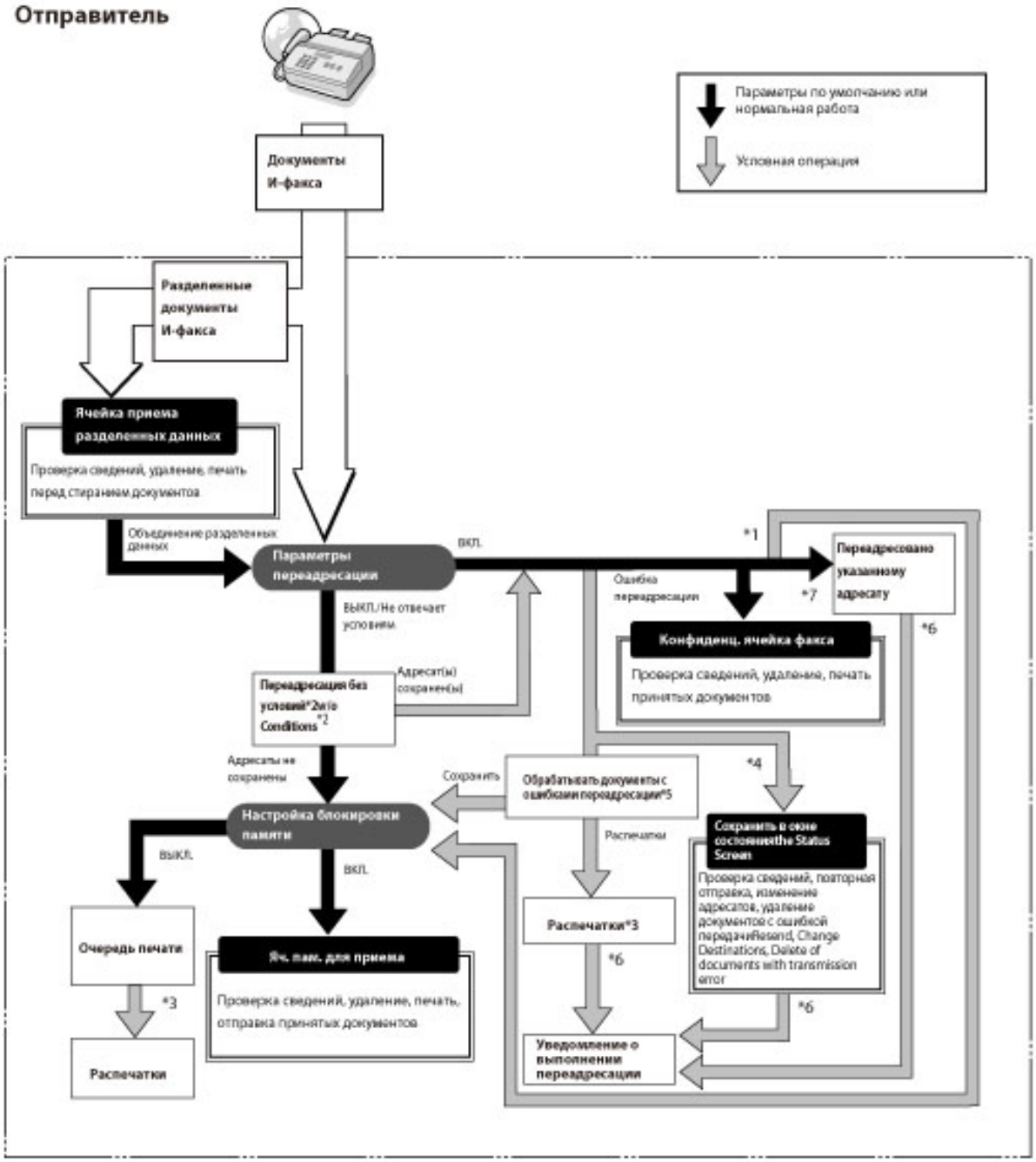
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если файлы изображений, прикрепленные к документам, принятым по И-факсу, не совместимы с данным аппаратом, то этот аппарат не обрабатывает (не печатает, не переадресовывает и не сохраняет) эти файлы. Вместо этого такие файлы удаляются. В таком случае имена удаленных файлов и сообщение <Вложенный файл невозможно обработать ни одной программой.> печатаются вместе с текстом принятого И-факса.
- Если принятый документ И-факса содержит вложенный файл TIFF, но не содержит сообщения электронной почты, имя отправителя и тема электронного сообщения (каждое длиной до 24 знаков) печатаются как заголовок изображения TIFF.

Обработка принятых документов

25KH-0YR

Когда аппарат принимает документы по И-факсу, они обрабатываются в соответствии с нижеприведенной схемой.



*1 Если для параметра <Сохр./Печ. принятый файл> в меню [Параметры переадресации] задано значение "Вкл.", то пересылаемые документы либо печатаются, либо сохраняются в ячейке памяти для приема.

*2 Если задан параметр [Переадр. без условий] в пункте [Параметры переадресации], все принятые файлы, не соответствующие указанным условиям переадресации, пересылаются адресату, выбранному для режима безусловной переадресации.

*3 Документы, при приеме которых произошло замятие бумаги, закончилась бумага или закончился тонер, печатаются после устранения замятия бумаги, загрузки бумаги или добавления тонера.

*4 Если для параметра [Удаление неудавшихся заданий на передачу] задано значение "Выкл.", состояние любого задания с ошибкой переадресации сохраняется на экране Монитор состояния/Отмена.

*5 Документы с ошибками переадресации обрабатываются на основе параметров в пункте [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.]. Это следующие параметры:

- [Печатать всегда]: Выполняется печать всех документов с ошибками переадресации.

- [Сохранить/Печатать]: если для параметра [Исп. блокировку памяти для И-факса] задано значение "Вкл.", документы с ошибками переадресации сохраняются в ячейке памяти для приема. Если для параметра [Исп. блокировку памяти для И-факса] задано значение "Выкл.", документы печатаются.

*6 Если задан параметр [Уведом. о переадр.] в пункте [Параметры переадресации], отправляется уведомление по электронной почте. Если для параметра [Увед.толь- ко при ош.] задано значение "Вкл.", уведомление по электронной почте отправляется только в случае сбоя при переадресации документа.

*7 Документы, принятые по И-факсу, можно сохранять в конфиденциальной ячейке факса, указав ее в качестве адреса переадресации. В конфиденциальной ячейке факса сохраняются только принятые документы, которые соответствуют указанным условиям переадресации.

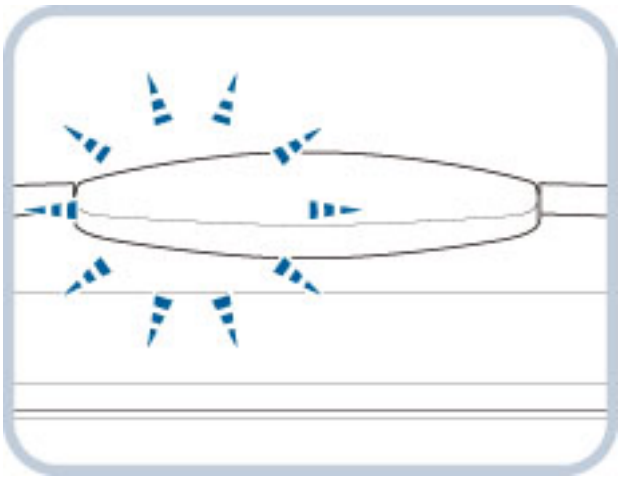
ПРИМЕЧАНИЕ

- При заполнении памяти дополнительные задания не обрабатываются.
- Сведения о нижеприведенных параметрах приведены в соответствующих разделах.
  - Ячейка памяти для приема, Блокировка памяти для И-факса и Конфиденциальная ячейка факса (См. разделы **"Ячейка для приема в память"(P. 1705)** и **"Конфиденциальная ячейка факса".(P. 1722)**)
  - Параметры переадресации **(См. "В случае несоответствия адресатов переадресации условиям переадресации".)(P. 500)**

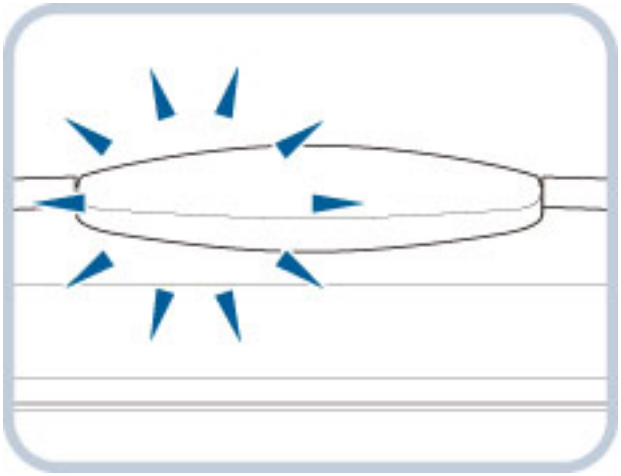
Прием документов

25KH-0YS

1 **При приеме документов индикатор Обработка/Данные на панели управления мигает зеленым цветом.**



2 **По завершении приема документа индикатор Обработка/Данные на панели управления постоянно горит зеленым цветом. Это указывает на то, что документы сохранены в памяти.**



ПРИМЕЧАНИЕ

- Индикатор Обработка/Данные мигает или постоянно горит зеленым цветом даже в том случае, когда аппарат переходит в спящий режим.
- Индикатор ошибки мигает красным в том случае, когда не хватает свободной памяти или когда необходимо загрузить бумагу в стойку для бумаги.

3 **Выполняется печать документа.**

При печати документов, сохраненных в памяти, индикатор Обработка/Данные гаснет.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если бумага, на которой можно распечатать принятые документы, отсутствует, принятые документы сохраняются в памяти.
- В памяти можно хранить до 6 000 страниц, предназначенных для отправки и принятых в память.
- Документы, сохраненные в памяти из-за отсутствия бумаги, печатаются при загрузке бумаги в кассету для бумаги.

Настройка режима Блокировка памяти

25KH-0YU

Можно настроить аппарат на сохранение документов И-факса в ячейке памяти для приема без выполнения печати. Можно позднее проверить документы, принятые в ячейку памяти для приема, и распечатать или отправить их, если требуется.

Если для параметра [Исп. блокировку памяти для И-факса] задано значение "Вкл.", для параметра <Блокир.памяти для И-факса> ячейки памяти для приема можно задать значение "Вкл." или "Выкл.", как требуется. (См. разделы **"Указание параметров ячейки И-факса"(P. 506)** и **"Прием файлов по И-факсу".(P. 1707)**)

ВАЖНО

В указанных ниже случаях сохранение принятых документов в памяти невозможно. (цифры, приведенные ниже, зависят от наличия свободного места на жестком диске).

- Если общее количество файлов в почтовом ящике и ячейке факса/И-факса составляет 1500.
- Если в почтовом ящике и ячейке факса/И-факса в сумме хранятся 6000 страниц документов.
- Если недостаточно свободной памяти

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы принимать документы в память, необходимо предварительно задать значение "Вкл." для параметра [Исп. блокировку памяти для И-факса] в пункте [Задать яч. факса/И-факса] подраздела [Общие параметры] раздела [Прием/Переадресация] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). **(См. "Указание параметров ячейки И-факса".)(P. 506)**

Переадресация принятых документов

25KH-0YW

Можно задать автоматическую переадресацию заданному адресату принятых документов, которые удовлетворяют указанным условиям переадресации. Условия переадресации и адресатов можно зарегистрировать в меню Параметры переадресации. **(См. "Параметры переадресации".)(P. 490)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы можно было выполнять переадресацию принятых документов, предварительно необходимо задать значение "Вкл." для параметра [Действ./ Недейств.] в пункте [Параметры переадресации]. **(См. "Правка параметров переадресации".)(P. 504)**

Допустимые форматы бумаги

25KH-0YX

Принятые документы печатаются на бумаге, подаваемой из кассеты для бумаги, формат которой соответствует формату принятого документа.

Если для принятого документа отсутствует бумага требуемого формата, то аппарат автоматически выбирает бумагу другого формата в указанном ниже порядке. (Если для всех переключателей в разделе <Выбор кассеты> меню [Выбор кассеты] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.".) Формат бумаги автоматически выбирается в том же порядке, даже если бумага заканчивается во время печати.

Допустимые форматы бумаги для принимаемых документов

Формат принятого документа	Приоритет формата бумаги
A3	A3 → A4* → A4R*
A4	A4 → A4R → A3 → A5R x 3
A5	A5R → A4 → A4R → A3

* Перед печатью на бумаге указанного формата принятые документы автоматически уменьшаются.

ВАЖНО

Принятые документы можно печатать на бумаге приведенных ниже форматов и типов.

- Формат: A3, A4, A4R или A5R
- Обычная, восстановленная, цветная, с покрытием или бумага пользовательского типа (бумага со следующими параметрами: основная плотность — 64–105 г/м^2, тип — нормальная, отделка — без покрытия или восстановленная)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для каждой функции можно указать свою стойку для бумаги. **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".)(P. 349)**
- Можно настроить аппарат на уменьшение формата принимаемых документов в диапазоне от 75% до 97% с шагом 1%, если эти документы больше любого имеющегося формата бумаги. **(См. "Уменьшение принятого файла".)(P. 483)**
- Можно изменить порядок выбора бумаги. **(См. "Выбор кассеты для бумаги".)(P. 481)**
- Можно настроить аппарат на печать принятых документов на обеих сторонах бумаги. **(См. "2-сторонняя печать".)(P. 480)**

В случае неполадок

25KH-0YY

- **Неполадки при отправке документов(P. 1432)**
- **Неполадки при приеме документов(P. 1435)**
- **Неполадки в других ситуациях(P. 1437)**

Неполадки при отправке документов

- **Отмена передач(P. 1432)**
- **Невозможно отправить документы.(P. 1432)**
- **Невозможно отправить документы по адресу электронной почты, И-факса или файлового сервера.(P. 1433)**
- **Память заполнена.(P. 1434)**
- **Нечеткая печать документа на аппарате получателя.(P. 1434)**
- **Уровень плотности документов, отправляемых получателю, слишком низок.(P. 1434)**

Отмена передач

Q

Как отменить передачу во время сканирования документа?

A

Нажмите клавишу  на панели управления или клавишу [Отмена] на сенсорном дисплее.

Q

Как отменить передачу после завершения сканирования документа?

A

Нажмите клавиши  → [Отправить] → [Состояние задания]. Затем выберите файл, который требуется отменить, → нажмите клавиши [Отмена] → [Да]. Однако передачу документов, находящихся в процессе отправки, нельзя отменить даже при нажатии клавиши [Отмена]. **(См. "Отмена отправляемого задания или задания, ожидающего отправки".)(P. 1272)**

Невозможно отправить документы.



Верна ли настройка адресата?



Проверьте настройку адресата для получателя.



Правильно ли зарегистрирован адресат в адресной книге?



Проверьте адресата в адресной книге. **(См. "Проверка/изменение информации для сохраненных адресов".)(P. 1343)**



Неполадка возникла на удаленном аппарате?



Проверьте, может ли удаленный аппарат принимать документы. Если нет, проверьте, не выключен ли он, загружена ли в него бумага или достаточно ли у него свободной памяти.

Невозможно отправить документы по адресу электронной почты, И-факса или файлового сервера.



Если Вы посылаете сообщение по электронной почте или И-факсу, то правильно ли заданы параметры серверов SMTP и DNS?



Проверьте параметры серверов SMTP и DNS.



Правильно ли заданы имя пользователя и пароль при передаче документа на файловый сервер?



Проверьте имя пользователя и пароль, повторите передачу документа.



Правильно ли заданы параметры общей папки при передаче документа на файловый сервер?



Проверьте параметры общей папки. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

Память заполнена.



Проверьте, не хранятся ли в памяти ненужные файлы.



Проверьте файлы, передаваемые из памяти и принимаемые в память, и удалите ненужные или сбойные файлы из памяти. **(См. "Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память/ удаление файла из ячейки для приема в память".)(P. 1709)**

Нечеткая печать документа на аппарате получателя.



Не загрязнено ли стекло экспонирования?



Получите копию документа на своем аппарате и проверьте, нет ли на ней полос. Если появляются полосы, выполните чистку стекла экспонирования. **(См. "Не удается отсканировать оригиналы надлежащим образом (Чистка стекла экспонирования)".)(P. 818)**

Уровень плотности документов, отправляемых получателю, слишком низок.



При отправке документа настройка плотности сдвинута к значку  (Светлая), а для параметра Тип оригинала задана настройка [Фото]?



Измените установку плотности на  (Темная), а для параметра Тип оригинала задайте значение [Текст]. Попробуйте отправить документ заново. (См. разделы **"Выбор типа оригинала"(P. 1382)** и **"Настройка плотности вручную".(P. 1390)**)

Неполадки при приеме документов

- **Невозможно принять документы.(P. 1435)**
- **Аппарат не принимает документы И-факса.(P. 1435)**
- **Невозможна переадресация документов в конфиденциальную ячейку факса.(P. 1436)**
- **Невозможно сохранить принятые документы в память.(P. 1437)**
- **Неравномерное качество распечатанных оригиналов.(P. 1437)**

Невозможно принять документы.



Достаточно ли памяти в аппарате?



Удалите из памяти ненужные файлы и файлы с ошибками, чтобы увеличить объем свободной памяти. **(См. "Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память/удаление файла из ячейки для приема в память".)(P. 1709)**

Аппарат не принимает документы И-факса.



Правильно ли заданы параметры сети?



Аппарат не может принимать документы, если не указаны соответствующие параметры сети. Выясните это у администратора.



Правильно ли заданы параметры электронной почты/И-факса?



Если параметры электронной почты/И-факса заданы неправильно, прием документов невозможен.



При приеме SMTP задано ли для параметра <Прием SMTP> значение "Вкл."?



Задайте для параметра <Прием SMTP> значение "Вкл.", затем выключите питание аппарата и снова включите его.

Невозможна переадресация документов в конфиденциальную ячейку факса.



Правильно ли заданы условия переадресации?



Проверьте условия переадресации и сообщите отправителю об этих параметрах. **(См. "Правка параметров переадресации".)(P. 504)**



Задано ли для параметра Параметры переадресации значение "Вкл." с помощью [Действ./ Недейств.]?



Для того чтобы параметры переадресации вступили в силу, для них необходимо задать значение "Вкл.". **(См. "Правка параметров переадресации".)(P. 504)**



Достаточно ли памяти в аппарате?



Удалите из памяти ненужные файлы и файлы с ошибками, чтобы увеличить объем свободной памяти. **(См. "Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память/удаление файла из ячейки для приема в память".)(P. 1709)**



Удалите ненужные файлы из конфиденциальных ячеек факса. **(См. "Проверка подробных сведений для файла в конфиденциальной ячейке факса/удаление файла из конфиденциальной ячейки факса".)(P. 1723)**

Невозможно сохранить принятые документы в память.



Достаточно ли памяти в аппарате?



Удалите из памяти ненужные файлы и файлы с ошибками, чтобы увеличить объем свободной памяти. (См. разделы **"Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память/удаление файла из ячейки для приема в память"(P. 1709)** и **"Проверка сведений о файле".(P. 1548)**)



Удалите ненужные файлы из ячейки памяти для приема. **(См. "Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память/удаление файла из ячейки для приема в память".)(P. 1709)**

Неравномерное качество распечатанных оригиналов.



Не загрязнено ли стекло экспонирования аппарата на другой стороне?



Сделайте несколько копий с помощью своего аппарата. Если на копиях нет полос, неполадка связана с удаленным аппаратом. Свяжитесь с отправителем и попросите его отправить документ еще раз после выполнения чистки аппарата.

Неполадки в других ситуациях

Передача происходит медленно.



Отправляются ли документы с высоким разрешением?



Рекомендуется передавать документы, содержащие только текст, при более низком разрешении.

Вопросы и ответы

25KH-100

Может ли аппарат автоматически повторить отправку документов в случае ошибок при передаче?

Можно задать количество повторных попыток, выполняемых аппаратом. **(См. "Количество повторных попыток".)(P. 455)**

Что происходит с файлами, отправленными на аппарат, когда он находился в спящем режиме?

Эти файлы автоматически сохраняются и печатаются после принятия всех файлов.

Что происходит, если документы И-факса принимаются в тот момент, когда аппарат используется для копирования?

Во время копирования документы автоматически принимаются, сохраняются в памяти аппарата и печатаются автоматически по завершении копирования.

Можно изменить порядок печати этих файлов. **(См. "Установка приоритета печати".)(P. 379)**

Я часто передаю документы, используя одни и те же параметры. Можно ли настроить аппарат на автоматическое восстановление этих параметров при включении питания или после завершения операции?

Можно сохранить параметры сканирования или форматы файла в качестве стандартного режима; эти параметры всегда задаются по умолчанию при включении аппарата или завершения передачи. Если стандартный режим не будет вызван в скором времени, нажмите клавишу  , чтобы вызвать стандартный режим.

Вы можете также сохранить нужные параметры под клавишами часто используемых параметров и вызывать их при необходимости.

Что происходит с принятыми файлами, если во время печати происходит замятие бумаги?



Если печать файлов выполняется неправильно, то они сохраняются в памяти. После устранения замятия бумаги печать возобновляется со страницы, на которой произошло замятие.



Что происходит с файлом, который не был полностью принят, когда произошло отключение питания?



Документ печатается вплоть до последней успешно принятой страницы.



Что происходит с файлами в памяти и с параметрами памяти при прерывании питания?



Файлы, хранящиеся в памяти системы, остаются в памяти даже в том случае, если происходит прерывание питания аппарата. Аналогичным образом содержимое адресной книги также постоянно хранится в памяти. Но при прерывании питания во время приема файла он не сохраняется в памяти. (Документ печатается вплоть до последней успешно принятой страницы.) После восстановления питания отправитель или почтовый сервер может заново отправить прерванное задание. Если прерванное задание передавалось с POP-сервера как И-факс, задание хранится на POP-сервере, поэтому аппарат может получить его заново.



Как можно сэкономить бумагу?



Можно настроить аппарат на печать принятых документов на обеих сторонах бумаги. **(См. "2-сторонняя печать".)(P. 480)**

Принятые файлы можно переадресовывать по электронной почте или сохранять их в памяти, не производя печать, а затем отправлять эти файлы требуемым адресатам. (См. разделы **"Сохранение параметров переадресации"(P. 492)** и **"Отправка файла из ячейки для приема в память".(P. 1714)**)

Можно настроить аппарат так, чтобы отчеты не печатались. (См. разделы **"Отчет о передаче"(P. 448)** и **"Отчет об управлении связью".(P. 450)**)



Могу я отключить питание аппарата, если для документа задан режим Отправка по расписанию?



Если аппарат не используется, можно нажать клавишу  на панели управления, но оставить включенным основное питание. Файлы, для которых задан режим Передача по расписанию, автоматически передаются из памяти, когда наступает указанное время.



Могу я изменить размер данных для электронной почты или И-факса до отправки?



В параметре Макс.объем данных для отправки можно задать максимальный размер данных для отправки документов. Для электронной почты задание на передачу разбивается на несколько электронных сообщений перед отправкой так, чтобы объем каждого сообщения не превышал допустимого предела. Для И-факса передачу нельзя выполнить, если объем данных превышает заданную границу, когда опция Передача через сервер установлена на Вкл. Однако если в параметре Отправка через сервер задано значение "Выкл.", ограничение объема передаваемых данных не действует, даже если введен максимальный объем данных для передачи.



Результат в Отчете о работе указывается "--". Как узнать, успешно ли отправлен документ?



Знак "--" отображается, если отправка прошла успешно, но при этом отсутствует подтверждение того, что отправленное сообщение электронной почты или И-факс либо файл, переданный в "горячую" папку, используемую программой iW, были на самом деле доставлены. Свяжитесь с получателем, чтобы проверить, был ли принят документ.

Сканировать и сохранить

Сканировать и сохранить 1443
Обзор этой функции 1444
Почтовый ящик 1447
Порядок операций сканирования и сохранения 1454
Сохранение отсканированных оригиналов в почтовом ящике 1455
Отмена задания во время сканирования 1459
Сохранение оригиналов при печати 1460
Часто используемые параметры 1462
Сохранение часто используемых параметров 1463
Вызов и удаление часто используемых параметров 1465
Переключение цветового режима 1467
Изменение коэффициента масштабирования 1470
Выбор типа оригинала 1479
Настройка плотности вручную 1482
Настройка плотности фона 1484
2-сторонний оригинал 1486
Книга → 2 стр. 1488
Сканирование для буклета 1490
N на 1 1493
Стереть рамку 1496
Оригиналы разл. форм. 1503
Составление задания 1505
Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив) 1507
Настройка резкости изображения 1509
Обозначение участка 1512

25KH-101

Рабочий стол завален бумагами? Сканируйте документы и храните их в электронном виде для простого и эффективного управления.

Благодаря сканированию документов и хранению их в электронном виде в компьютере можно легко избежать тяжелого труда по заполнению целых гор бумажной документации.

Области хранения данных

Обзор этой функции(P. 1444)

Сохранение электронных данных в аппарате

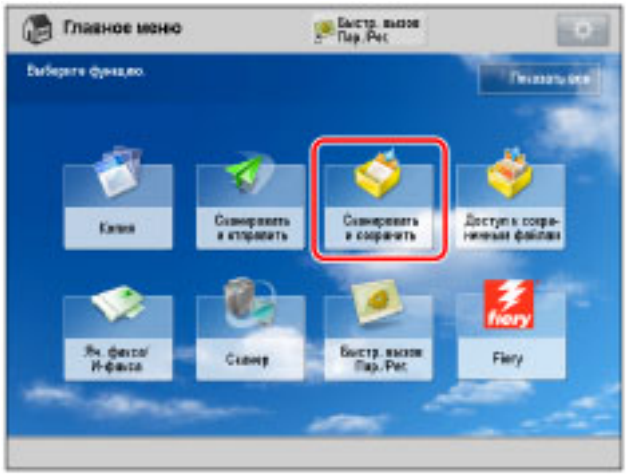
Сохранение отсканированных оригиналов в почтовом ящике(P. 1455)

Обзор этой функции

25KH-102

Для хранения отсканированных документов можно использовать почтовый ящик.

Для сканирования оригинала и его сохранения нажмите клавишу [Сканировать и сохранить] на экране Главное меню → укажите почтовый ящик для сохранения отсканированных данных.

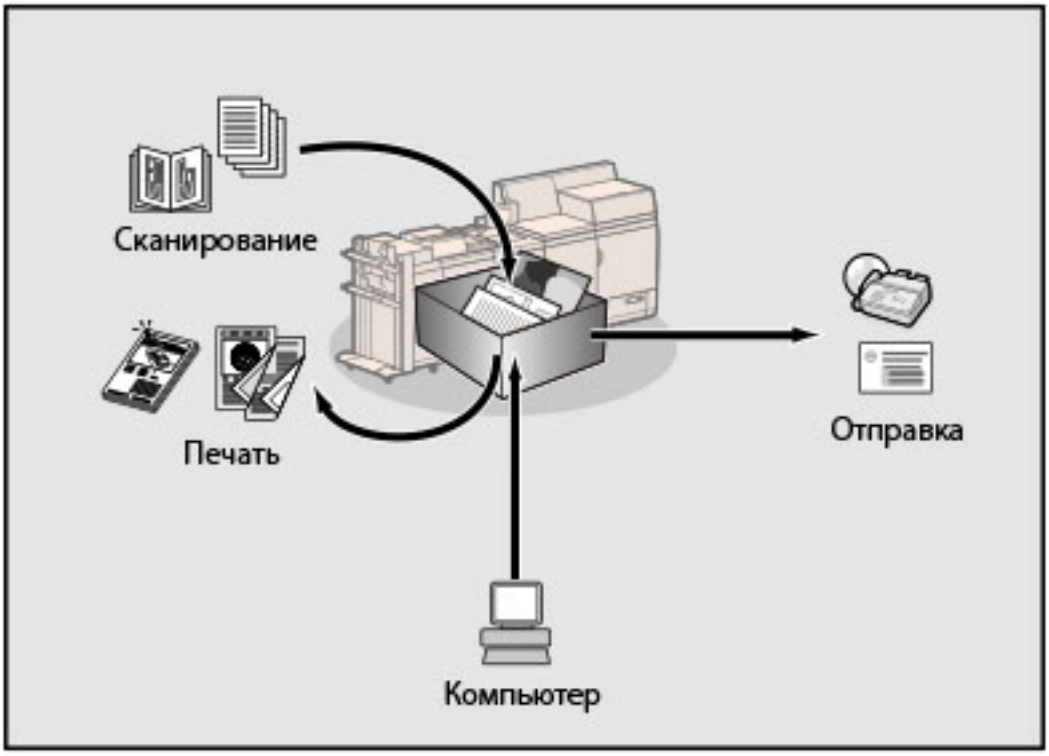


Почтовый ящик

Почтовый ящик — это область хранения данных в аппарате, предназначенная для сохранения и обработки файлов печати в формате, поддерживаемом только этим аппаратом.

Он позволяет пользователям сохранять файлы, отсканированные этим аппаратом, или данные, переданные с персонального компьютера через драйвер принтера. Сохраненные документы можно распечатать в любой требуемый момент с использованием нужных параметров. Кроме того, можно преобразовать файлы документов в другой формат, например PDF, для передачи по электронной почте с помощью функции Отправить.

Можно использовать до 100 почтовых ящиков и присвоить имя или задать PIN-код для каждого из них. Дополнительно предусмотрены различные функции редактирования, такие как объединение отдельно сохраненных файлов в один файл и удаление ненужных страниц из файла.



Типы значков почтовых ящиков

Как показано в приведенной ниже таблице, значки обозначают цветовой режим, использованный при сохранении файла, а также были ли вместе с файлом сохранены параметры печати.

Значки файлов, сохраненных с компьютера или с помощью режима [Сохранить в почтовом ящике] функции Копия, и файлов с параметрами печати становятся значками с параметрами печати. Однако если использовать с этими файлами режимы редактирования файлов, [Объединить несколько файлов] или [Вставка страниц], вновь созданные файлы имеют значки, соответствующие файлам без параметров печати.

Значок	Типы файлов	Цветной/Черно-белый
	Без параметров печати	"Черно-белый"
	С параметрами печати	"Черно-белый"
	Без параметров печати	"Цветной" или "Смешанный" RGB
	С параметрами печати	"Цветной" или "Смешанный" RGB
	Без параметров печати	"Черно-белый" CMYK*1
	С параметрами печати	"Черно-белый" CMYK*1
	Без параметров печати	"Цветной" или "Смешанный" CMYK*1
	С параметрами печати	"Цветной" или "Смешанный" CMYK*1

*1 Если файл сохраняется в почтовый ящик с помощью модуля Сервер imagePRESS, используется цветовой формат CMYK. Передача файлов CMYK невозможна. Для печати файлов цветового формата CMYK можно указать только черно-белый режим или режим CMYK.

Почтовый ящик

25KH-103

Ниже приведен порядок основных операций сканирования и сохранения.

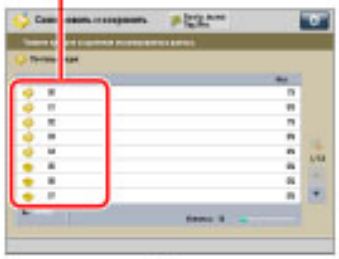
Экран Главное меню

Нажмите [Сканировать и сохранить].



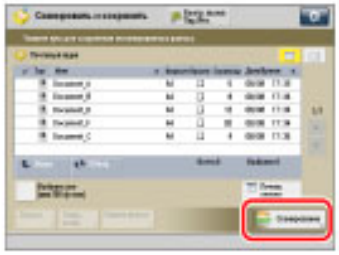
Экран выбора почтового ящика

Укажите почтовый ящик для сохранения файла.



Экран выбора файла

Нажмите клавишу [Сканирование].



Экран Сканирование

Укажите параметры сканирования оригинала.



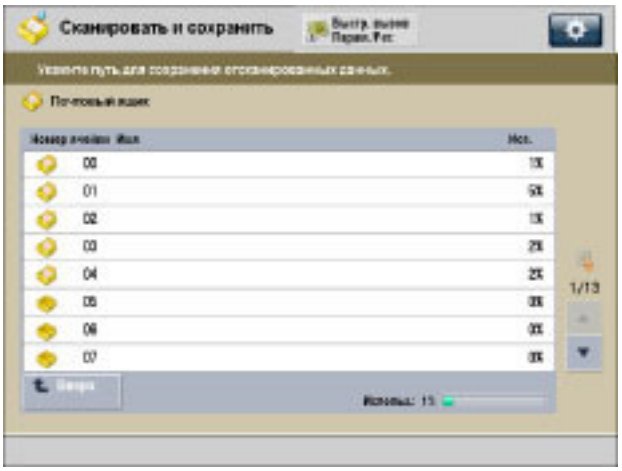
Экран выбора почтового ящика

На этом экране для каждого почтового ящика отображаются номер, имя и доступная память. Кроме того, рядом с номером почтового ящика отображается значок, показывающий состояние этого почтового ящика и задан ли для этого ящика PIN-код.
На экране выбора почтового ящика отображаются следующие значки:

Значок  означает пустой почтовый ящик.

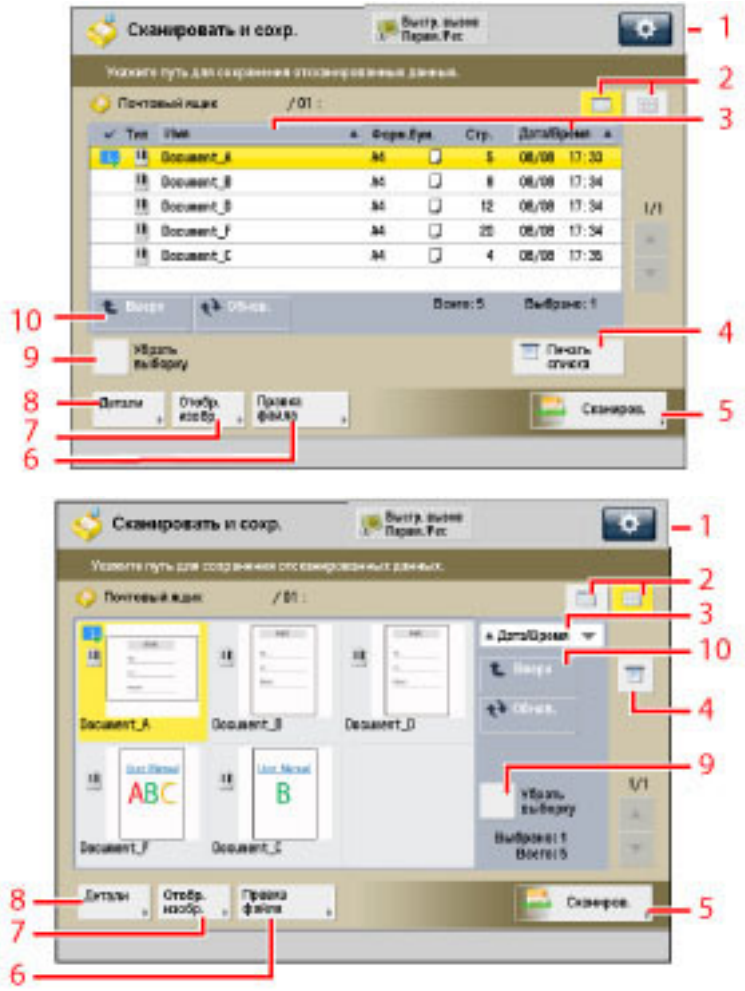
Значок  означает почтовый ящик с файлами.

Значок  означает почтовый ящик, для которого задан PIN-код.



Экран выбора файла

Каждый значок обозначает цветовой режим, использованный при сохранении файла, а также были ли вместе с файлом сохранены параметры печати.



1 

Можно указать следующие параметры.

- Зарегистрировать для быстрого меню **(См. "Быстрое меню".)(P. 1729)**

2 **Список/Эскиз**

Служит для выбора параметров просмотра файлов, сохраненных в почтовом ящике.

3 **[Имя]**

Служит для сортировки файлов по имени в восходящем или нисходящем порядке.

[Дата/Время]

Служит для сортировки файлов по дате/времени в восходящем или нисходящем порядке.

4 **[Печать списка]**

Служит для печати списка файлов, сохраненных в почтовом ящике.

5 **[Сканирование]**

Оригинал сканируется и сохраняется в почтовом ящике.

6 **[Правка файла]**

Служит для правки или проверки файла, хранящегося в почтовом ящике.

7 **[Отобр. изобр.]**

Служит для просмотра содержимого выбранного файла.

8 **[Детали]**

Служит для проверки сведений о файле, хранящемся в почтовом ящике.

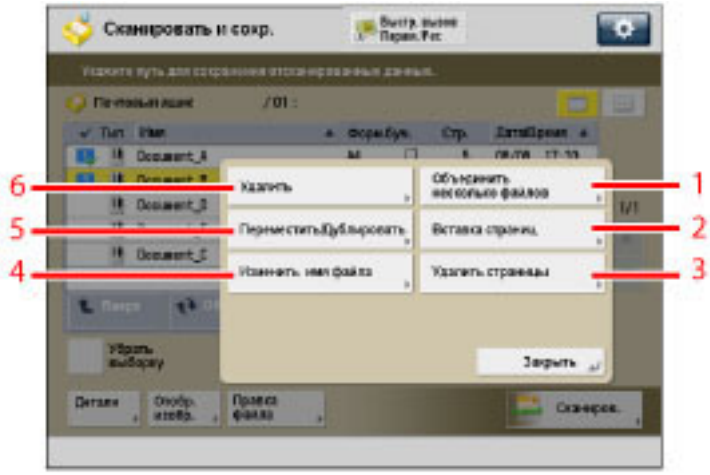
9 **[Выбрать все (мак.100 ф-лов)]**

Служит для выбора всех файлов в почтовом ящике. При наличии выбранного файла название этой клавиши меняется на [Убрать выборку].

10 **[Вверх]**
Служит для возврата на один уровень вверх.

Экран Правка файла

Открывайте этот экран, если требуется отредактировать файл в папке.



1 **[Объединить несколько файлов]**
Служит для объединения нескольких файлов в единый новый файл.

2 **[Вставка страниц]**
Нажмите, чтобы вставить файл перед определенной страницей другого файла для создания нового файла.

3 **[Удалить страницу]**
Служит для удаления из файла определенных страниц.

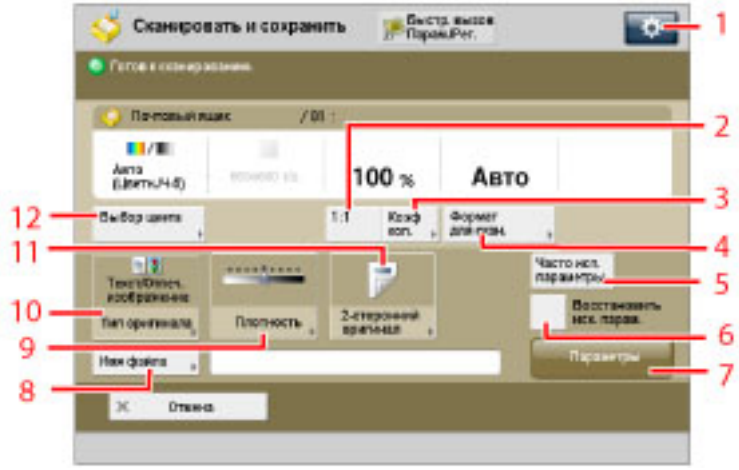
4 **[Изменить имя файла]**
Служит для изменения имени файла.

5 **[Переместить/Дублировать]**
Служит для перемещения файла в другой почтовый ящик или дублирования файла в другом почтовом ящике.

6 **[Удалить]**
Служит для удаления файла, хранящегося в почтовом ящике.

Экран Сканирование

Открывайте этот экран, если требуется отсканировать оригинал и сохранить его в виде файла в выбранной папке.



1 

Можно указать следующие параметры.

- Регистрация/Правка часто исп. параметров
- **(См. "Быстрое меню".)(P. 1729)** Зарегистрировать для быстрого меню
- Изменить параметры по умолчанию

2 **[1:1]**
Служит для сканирования документа в том же формате, что и оригинал.

3 **[Коэфф. копир.]**
Служит для уменьшения или увеличения размера сканируемого изображения.

4 **[Ф-т для скан.]**
Служит для задания формата оригинала, который требуется отсканировать.

5 **[Часто исп. пар.]**
Служит для вызова параметров сканирования или регистрации часто используемых параметров в меню Часто используемые параметры.

6 **[Восстановить исх. парам.]**
Служит для отмены настройки всех параметров. (В аппарате восстанавливаются параметры по умолчанию для функции Сканировать и сохранить.)

7 **[Параметры]**
Служит для задания полезных параметров сканирования, таких как совместное сканирование оригиналов различных форматов или разделение оригиналов на несколько партий.

8 **[Имя файла]**
Служит для присвоения файлу имени.

9 **[Плотность]**
Служит для настройки плотности сканирования.

10 **[Тип оригинала]**
Служит для выбора типа оригинала (отпечатанное изображение, фотоотпечаток, текст, карта или цветная копия), который требуется отсканировать.

11 **[2-стор. оригинал]**
Служит для сканирования двустороннего оригинала.

12 **[Выбор цвета]**
Служит для выбора цвета для сканирования.

ВАЖНО

В указанных ниже случаях сохранение файлов в почтовом ящике невозможно. (Эти цифры зависят от наличия свободного места в памяти.)

- Если в выбранном почтовом ящике сохранено более 1 500 файлов.
- Если в сумме во всех почтовых ящиках сохранено более 1500 файлов.
- Если в сумме во всех почтовых ящиках сохранено приблизительно 6 000 страниц файлов.
- Если недостаточно свободной памяти.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительные сведения о значках, отображаемых в почтовом ящике, см. в разделе **"Типы значков почтовых ящиков".(P. 1445)**

- Для обеспечения свободного места для хранения новых файлов рекомендуется стирать из почтового ящика ненужные файлы или изображения.

Порядок операций сканирования и сохранения

25KH-104

В этом разделе приводится описание последовательности основных операций сканирования и сохранения.

Сохранение отсканированных оригиналов в почтовом ящике(P. 1455)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Перед использованием этой функции полезно прочитать нижеприведенные разделы:
  - Клавиша основного питания и режима энергосбережения **(См. "Клавиша основного питания и режима энергосбережения".)(P. 21)**
  - Ввод символов с сенсорного дисплея **(См. "Ввод символов с сенсорного дисплея".)(P. 75)**
  - Периодическое обслуживание **(См. "Техническое обслуживание".)(P. 731)**
- Если используется режим Управление ИД отдела, см. раздел **"Ввод идентификатора отдела и PIN-кода".(P. 77)**

Сохранение отсканированных оригиналов в почтовом ящике

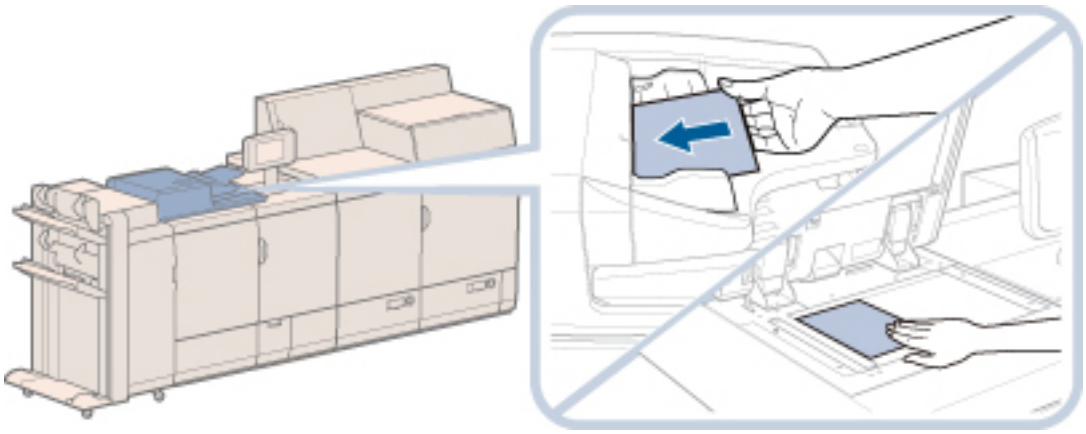
25KH-105

ПРИМЕЧАНИЕ

Если аппарат используется как сетевой принтер, данные в можно сохранять в аппарате с компьютера через сетевой принтер.

---

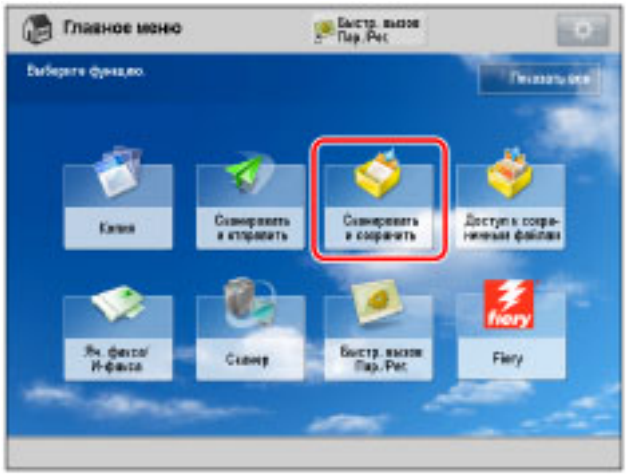
1 Установите оригиналы.



ПРИМЕЧАНИЕ

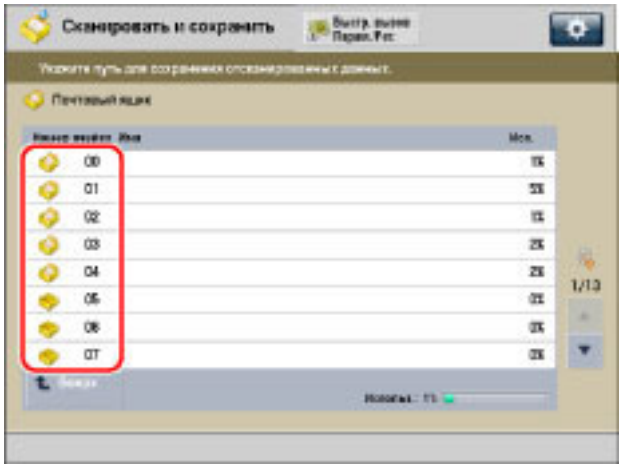
Указания по установке оригиналов приведены в разделе **"Установка оригиналов".(P. 79)**

2 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить].



Если необходимая функция не отображается на экране Главное меню, нажмите клавишу [Показать все].

3 Выберите требуемый почтовый ящик.

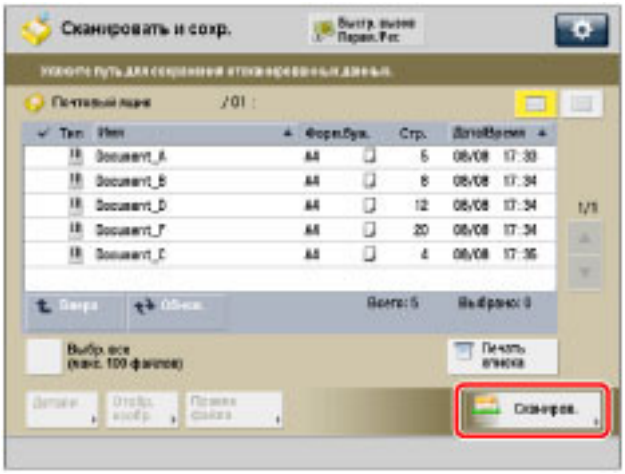


Если требуемый почтовый ящик не отображается, нажимайте клавишу ▼ или ▲ для прокрутки к требуемому почтовому ящику.

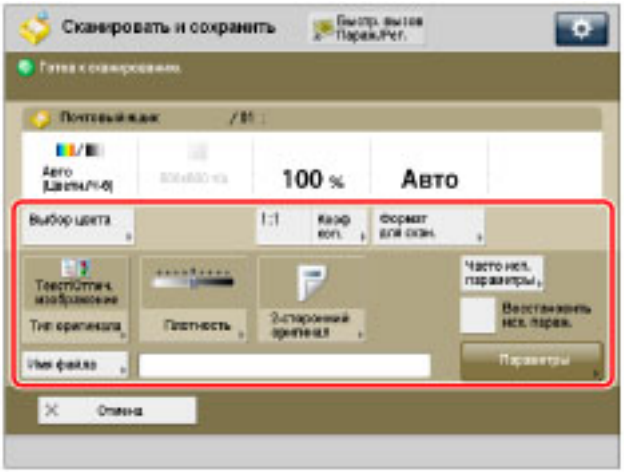
Если требуется ввести номер почтового ящика или PIN-код для почтового ящика, используйте клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если при вводе номера почтового ящика с помощью цифровых клавиш допущена ошибка, нажмите клавишу [Отмена] → выберите правильный номер почтового ящика.

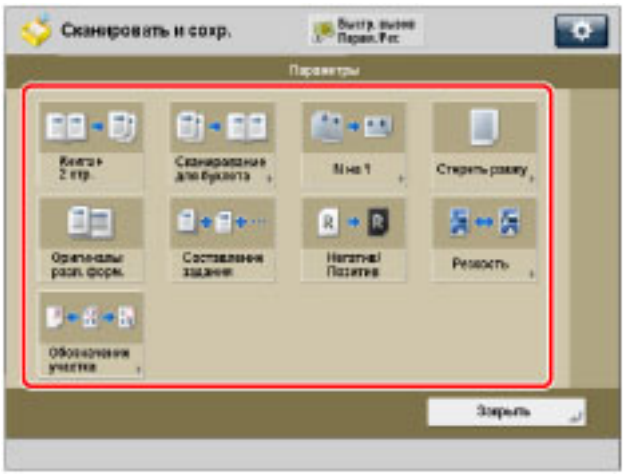
4 нажмите клавишу [Сканирование].



5 Укажите необходимые параметры сканирования.



Нажав клавишу [Параметры], можно выбрать удобные режимы сканирования. Можно также использовать сочетания этих режимов.



Подробное описание настройки каждого режима приводится в соответствующем разделе.

Для сохранения файла с новым именем файла следуйте приведенной ниже процедуре.

❑ **нажмите клавишу [Имя файла].**

❑ **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

ВАЖНО

- В имени файла нельзя использовать следующие символы: \ / : , * ? " < > |
- Нельзя использовать символ "." (точка) или пробел в качестве первого или последнего символа имени файла.
- Полное описание местонахождения, в том числе папки и имя файла, не должно превышать 256 символов.

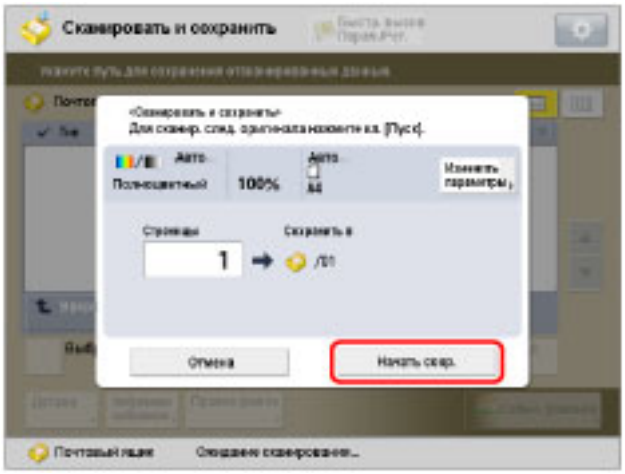
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если создать файл без присвоения ему имени, аппарат автоматически присваивает файлу имя, используя год, месяц, день и время создания файла.
  Например, если файл создан в 1:35:41 пополудни 7 июля 2014 года, ему будет присвоено имя <20150707133541>.
- Если файл с введенным именем уже существует, к имени файла добавляются символы (1) – (9).
  Например: a(1).pdf

6 Нажмите клавишу .

Если отображается показанный ниже экран, после сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать сохр.].

Если оригиналы устанавливаются на стекло экспонирования, нажимайте клавишу для сканирования каждого оригинала. Производится сканирование оригинала.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены сканирования нажмите клавишу [Отмена] или .

7 Уберите оригинал.

ПРИМЕЧАНИЕ

За один раз можно отсканировать и сохранить не более 999 страниц. При сканировании двусторонних оригиналов с помощью устройства подачи можно сохранить не более 1000 страниц. После достижения максимально возможного количества сканируемых оригиналов отображается сообщение с запросом, следует ли выполнять сохранение.

Отмена задания во время сканирования

25KH-106

Сканирование и сохранение документа можно отменить с сенсорного дисплея или нажав клавишу  на панели управления.

1 Нажмите клавишу [Отмена] на экране, который отображается при сканировании.

2 Нажмите клавишу [Да].

ПРИМЕЧАНИЕ

Сканирование можно также отменить, нажав клавишу  .

Сохранение оригиналов при печати

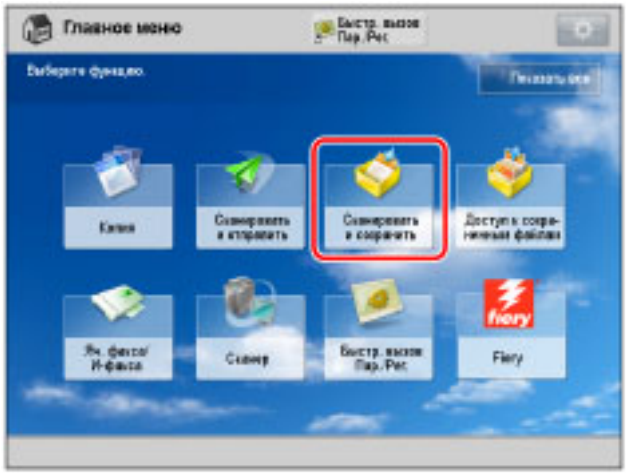
25KH-107

Можно отсканировать и сохранить оригинал, когда аппарат выполняет печать (например, во время обработки задания на печать или во время печати с помощью функции [Доступ к сохр.файлам]).

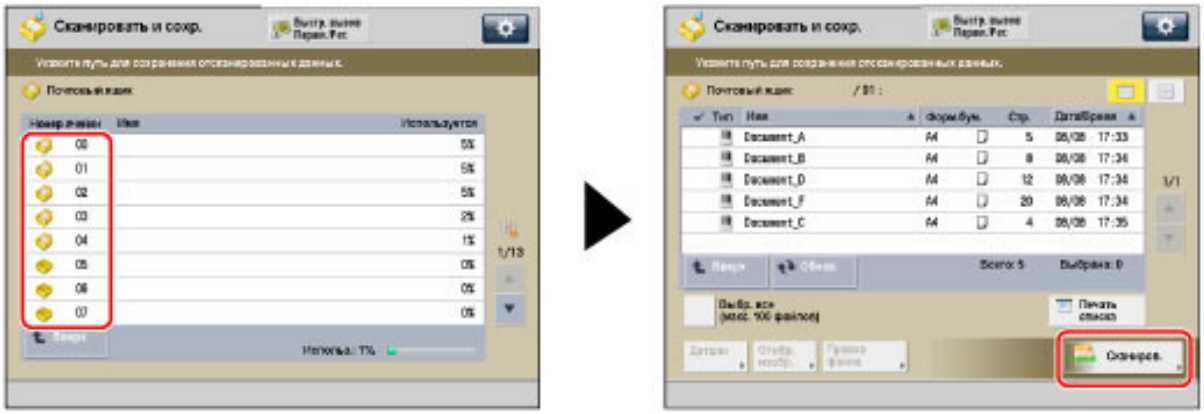
1 **Нажмите клавишу [Закрыть] на экране, который отображается при печати.**

2 **Установите оригиналы.**

3 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и сохранить].**



4 **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



5 **Укажите необходимые параметры сканирования.**

6 **Нажмите клавишу**  **.**

ПРИМЕЧАНИЕ

После сканирования файла можно изменить имя, назначенное ему на основе временного кода. **(См. "Проверка сведений о файле".)(P. 1548)**

Часто используемые параметры

25KH-108

Можно зарегистрировать до девяти часто используемых сочетаний параметров. Можно также назначить запоминающиеся имена для каждого из них.

Эта функция удобна для сохранения часто используемых параметров сканирования, печати и копирования.

Сохранение часто используемых параметров(P. 1463)
Вызов и удаление часто используемых параметров(P. 1465)

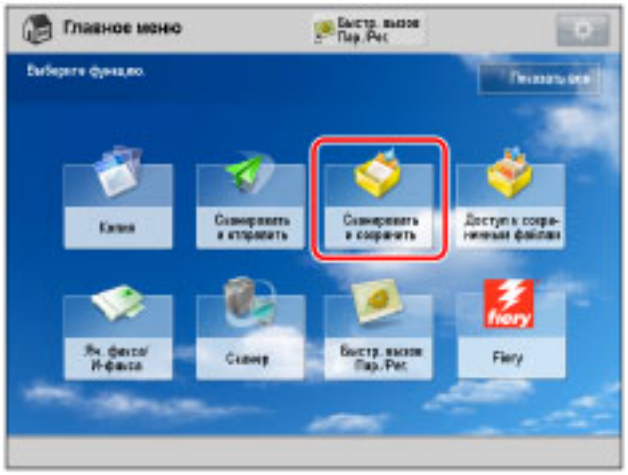
ПРИМЕЧАНИЕ

- Параметры, сохраненные в пункте [Часто исп. пар.], не удаляются даже при выключении основного питания.
- Часто используемые параметры можно также сохранить/отредактировать, нажав клавишу  на экране Сканирование → [Регистрация/Правка часто исп. параметров].

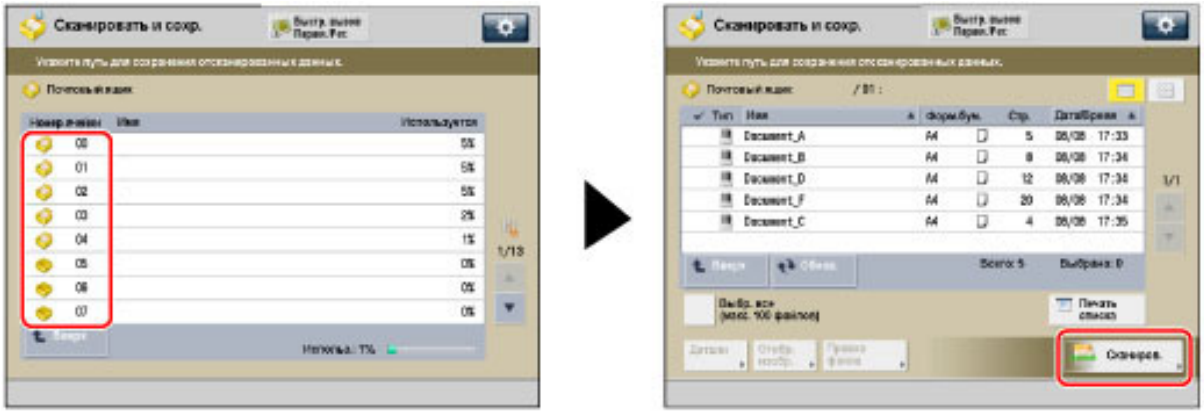
Сохранение часто используемых параметров

25KH-109

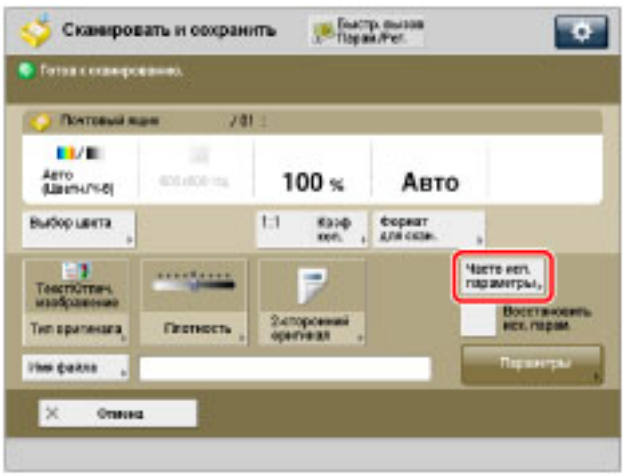
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и сохранить].**



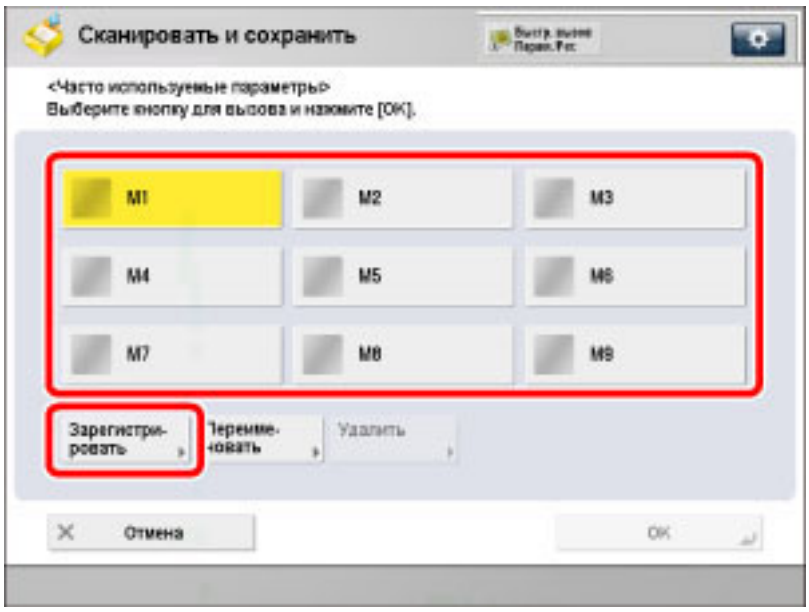
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



3 **Укажите требуемые параметры сканирования → нажмите клавишу [Часто исп. пар.].**



4 Выберите кнопку для регистрации → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].



Чтобы изменить имя кнопки, выберите кнопку → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите имя.

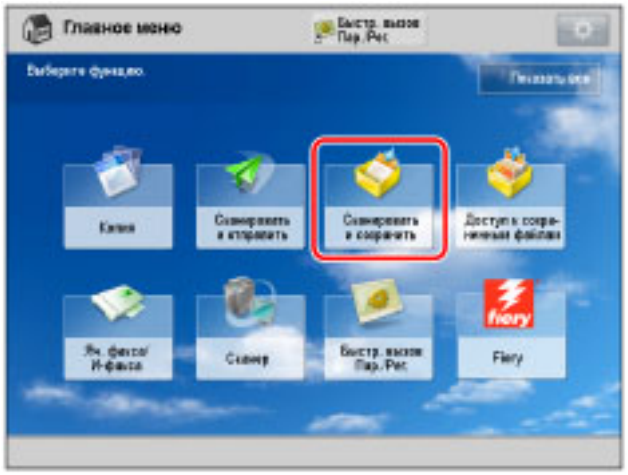
5 нажмите клавишу [Да].

6 Нажмите клавишу [Отмена].

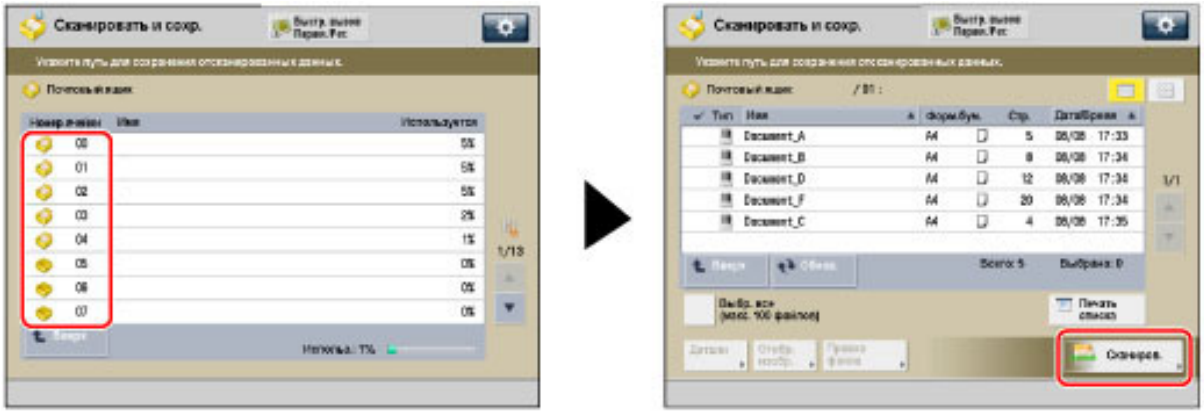
Вызов и удаление часто используемых параметров

25KH-10A

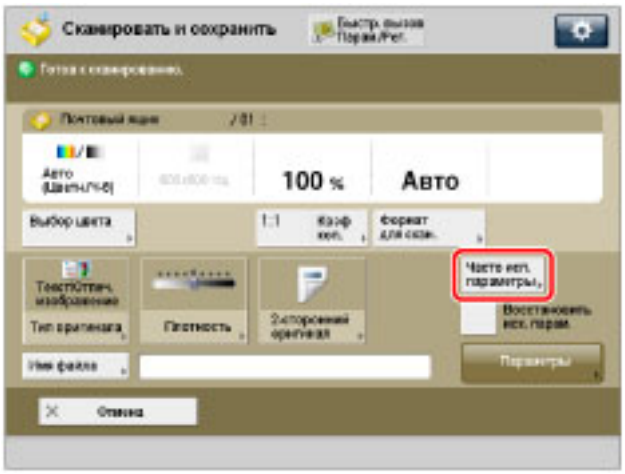
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и сохранить].**



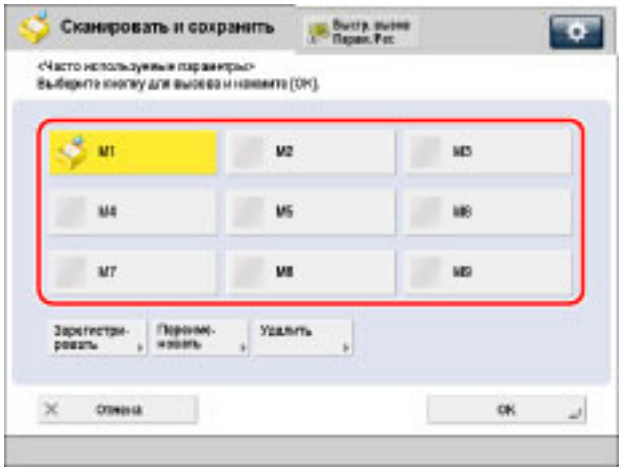
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



3 **нажмите клавишу [Часто исп. пар.].**



4 Выберите требуемую кнопку.



- **Вызов часто используемых параметров:(P. 1466)**
- **Удаление часто используемых параметров:(P. 1466)**

Вызов часто используемых параметров:

❑ **нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Перед сканированием в вызванные параметры можно вносить изменения.

Удаление часто используемых параметров:

❑ **нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Имя кнопки не удаляется. Для того чтобы изменить имя кнопки, нажмите клавишу [Переименовать].

❑ **Нажмите клавишу [Отмена].**

Переключение цветового режима

25KH-10C

Можно задать цветовой режим для использования при сканировании.

Типы цветовых режимов

- Авто (Цветн./Ч-б)

  Если выбран режим Авто (Цветн./Ч-б), аппарат автоматически распознает, является ли оригинал цветным или черно-белым. Цветные оригиналы сканируются в режиме Полноцветный, а черно-белые — в режиме Черно-белый.

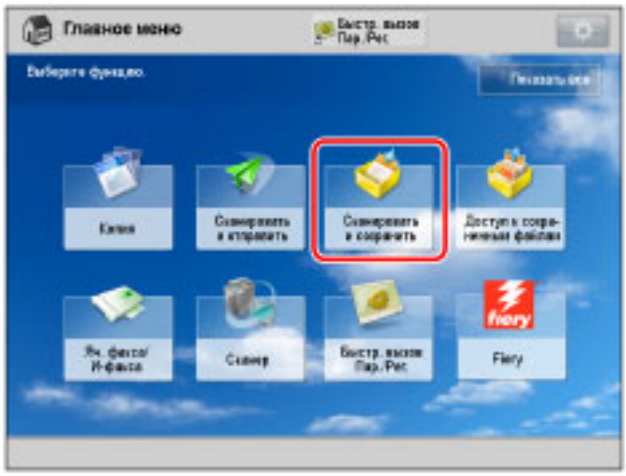
- Полноцветный

  Аппарат всегда производит сканирование оригиналов в режиме Полноцветный, независимо от того, являются ли оригиналы цветными или черно-белыми.

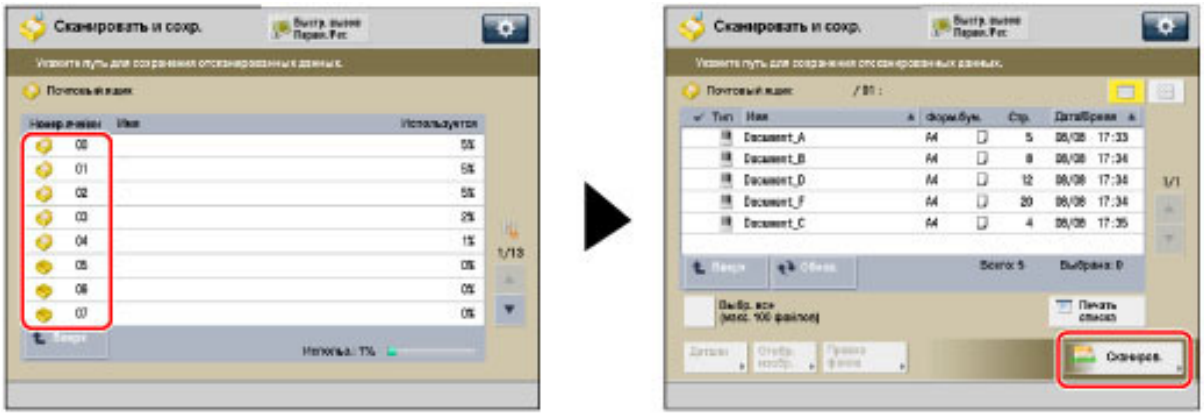
- Черно-белый

  Аппарат всегда сканирует оригиналы в режиме Черно-белый, независимо от того, являются ли оригиналы цветными или черно-белыми.

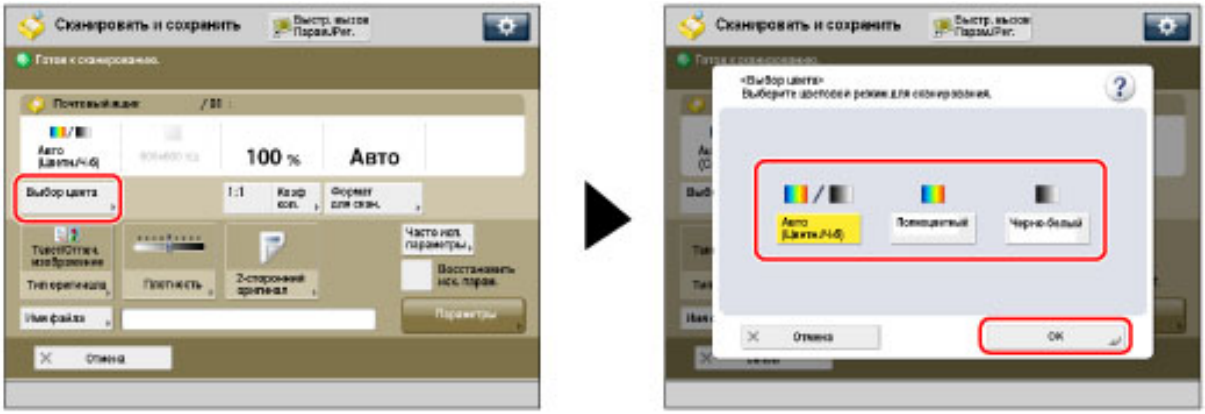
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и сохранить].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



3 **Нажмите клавишу [Выбор цвета] → выберите цветовой режим → нажмите клавишу [OK].**



ВАЖНО

- Настройка по умолчанию — Авто (Цветн./Ч-б).
- Если задан режим [Авто (Цветн./Ч-б)], а оригиналы содержат цветные разделы, аппарат сканирует их в режиме Полноцветный. Однако в перечисленных ниже случаях аппарат может сканировать цветные оригиналы в режиме Черно-белый. Во избежание этого задайте в качестве цветового режима вариант [Полноцветный].
  - Если в оригиналах содержится очень мало цветных разделов
  - Если цветные разделы оригиналов близки к черному
  - Если оригиналы содержат цветные участки низкой плотности
  - Если при загрузке оригиналов в устройство подачи цветные участки расположены только в области, показанной на приведенной ниже схеме



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если сканирование черно-белого оригинала выполняется в режиме Полноцветный, оно учитывается как цветное сканирование.
- Изменив параметры сканирования по умолчанию, можно зарегистрировать требуемый цветовой режим в качестве настройки по умолчанию. **(См. "Указание параметров функции Сканировать и сохранить".)(P. 516)**

Изменение коэффициента масштабирования

25KH-10E

Можно настроить аппарат на автоматическую установку коэффициента масштабирования или указать коэффициент масштабирования вручную.

- **Фиксированное масштабирование(P. 1470)**
- **Масштабирование в процентах(P. 1471)**
- **Автоматический коэффициент(P. 1472)**
- **Масштабирование по длине(P. 1473)**
- **Независимая настройка по осям X и Y(P. 1476)**

ВАЖНО

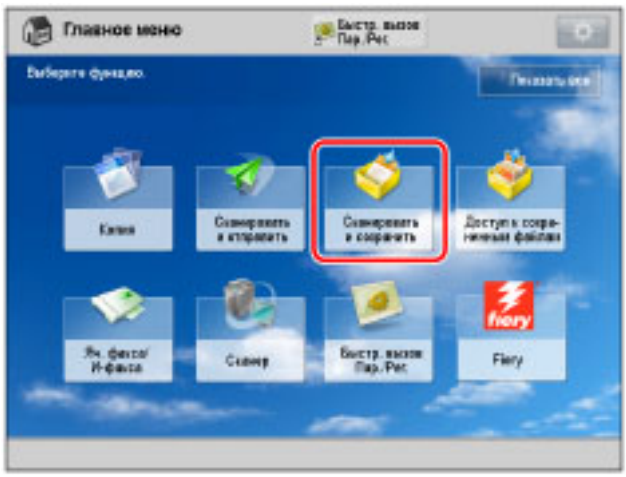
Если для указанных ниже видов увеличения требуется использовать фиксированные коэффициенты масштабирования, устанавливайте оригиналы горизонтально. Горизонтальная установка оригинала означает установку оригинала длинной стороной в боковом направлении. **(См. "Ориентация".)(P. 79)**

- A4 → A3
- A5 → A3

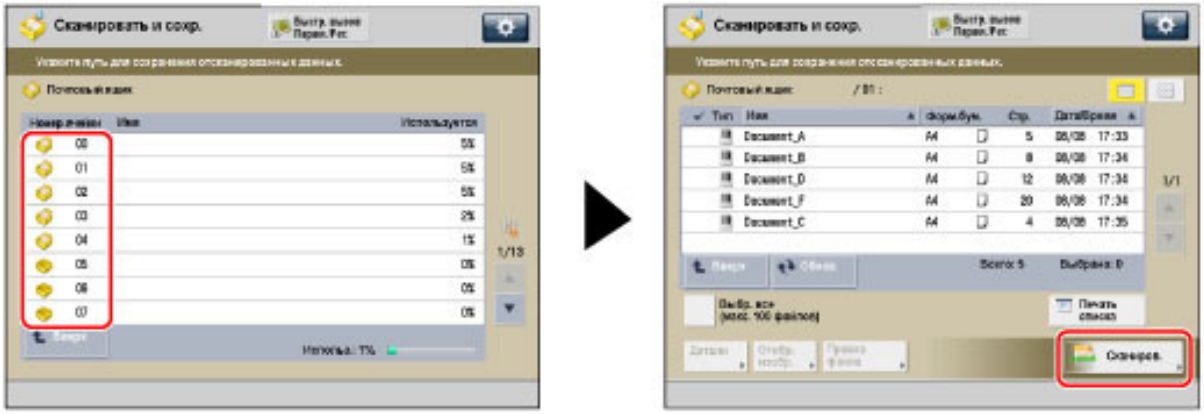
Фиксированное масштабирование

С помощью фиксированных коэффициентов копирования (масштабирования) можно увеличивать или уменьшать оригиналы стандартных форматов до других стандартных форматов.

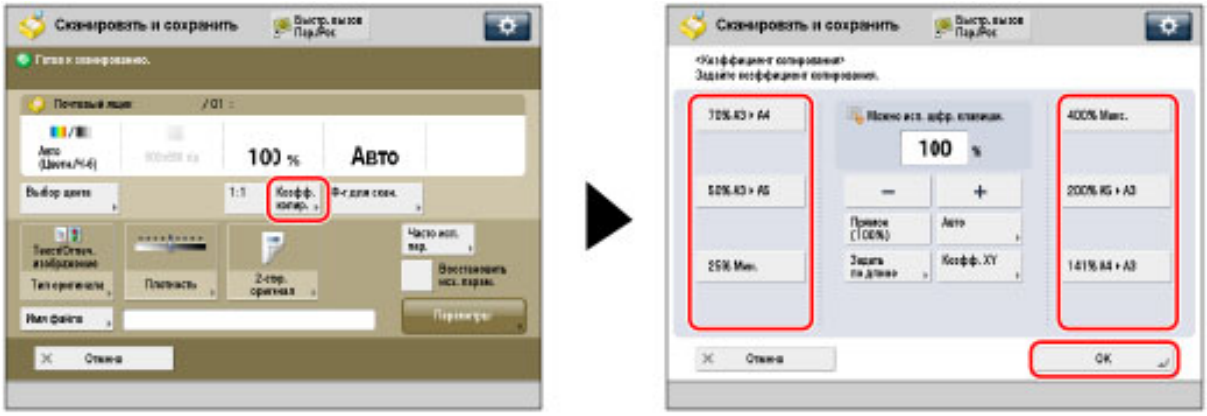
1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить].



2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



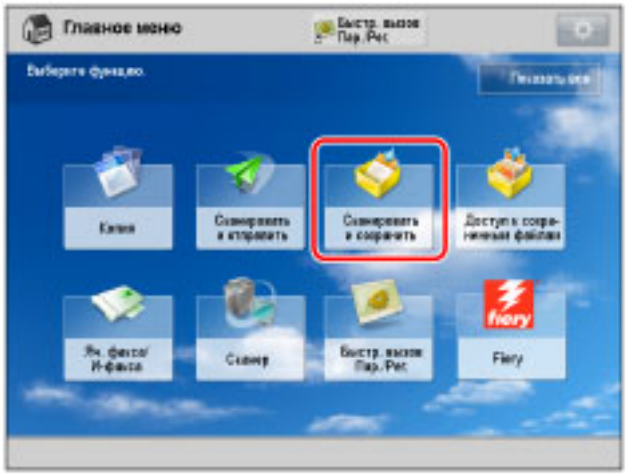
3 Нажмите клавишу [Коэфф. копир.] → выберите требуемый коэффициент масштабирования → нажмите клавишу [OK].



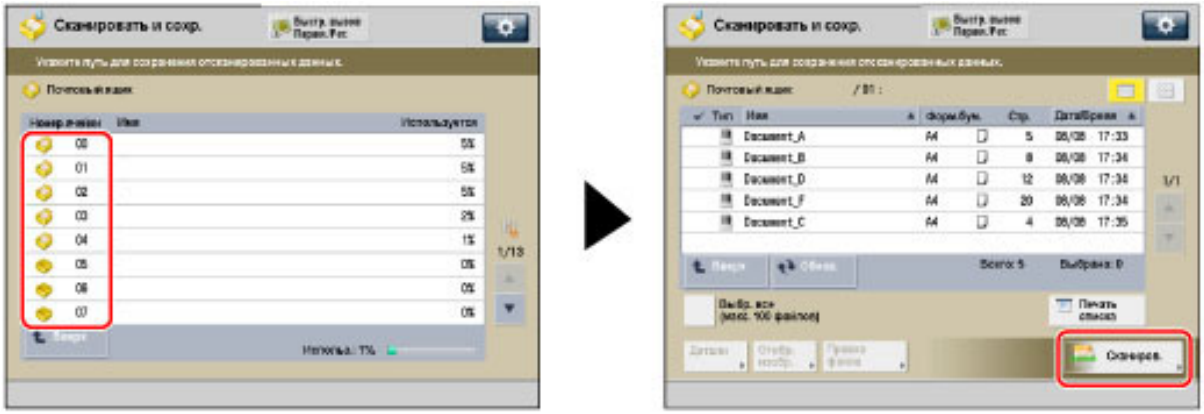
Масштабирование в процентах

Можно увеличивать или уменьшать оригиналы с любым коэффициентом масштабирования с шагом 1%. Допустимые коэффициенты масштабирования находятся в диапазоне от 25 до 400%. По горизонтальной и вертикальной осям используется одинаковый коэффициент масштабирования.

1 Нажмите клавиши [Home] → [Сканировать и сохранить].



2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



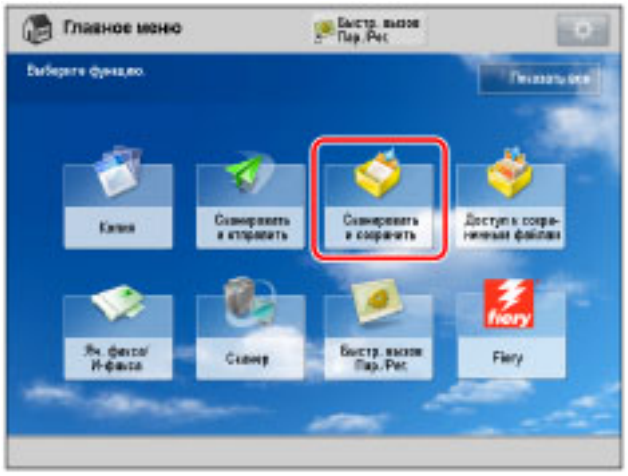
3 **Нажмите клавишу [Коэфф. копир.] → настройте коэффициент масштабирования клавишами [-] и [+] → нажмите клавишу [OK].**



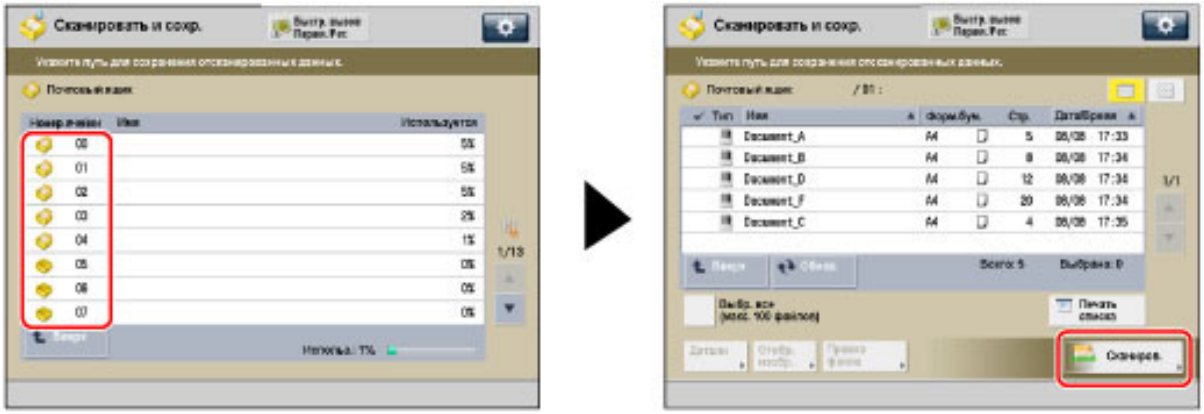
Автоматический коэффициент

Выбирайте этот режим, чтобы аппарат автоматически определял коэффициент масштабирования на основании выбранного выходного формата. Допустимые коэффициенты масштабирования находятся в диапазоне от 25 до 400%. По горизонтальной и вертикальной осям используется одинаковый коэффициент масштабирования.

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и сохранить].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



3 **нажмите клавиши [Коэфф. копир.] → [Авто].**



4 **Выберите требуемый выводимый формат данных → нажмите клавишу [OK].**

Масштабирование по длине

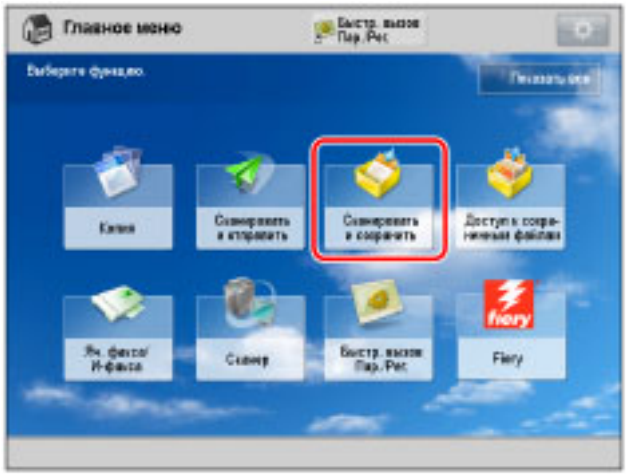
Этот режим позволяет увеличивать или уменьшать оригиналы, отдельно вводя размеры оригинала и бумаги для распечаток. Коэффициент копирования (масштабирования) можно задать в диапазоне от 25 до 400% при установке оригинала на стекло экспонирования или в диапазоне от 25% до 200% при установке оригинала в устройство подачи.

ПРИМЕЧАНИЕ

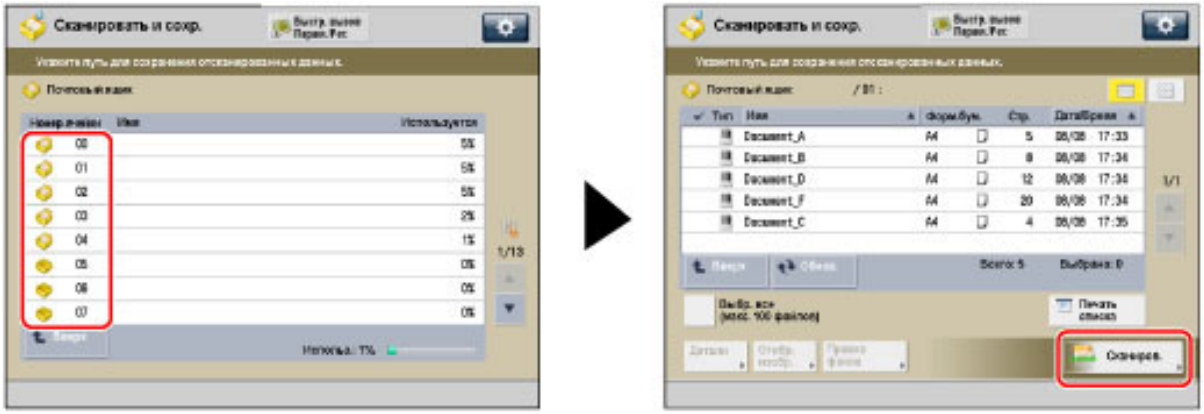
Аппарат преобразует указанные форматы в коэффициент масштабирования (в %) по приведенной ниже формуле. Этот результат округляется до ближайшего целого.

- Коэффициент масштабирования (%) = (формат вывода данных (мм)/формат оригинала (мм)) x 100

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и сохранить].**



2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



3 нажмите клавиши [Коэфф. копир.] → [Задать по длине].



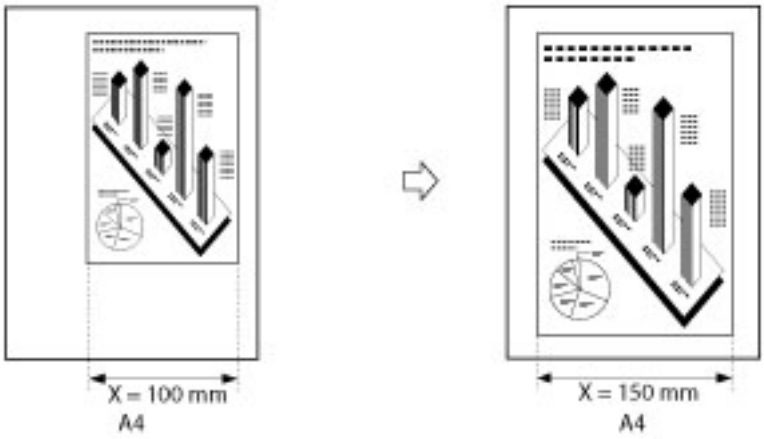
4 Задайте коэффициенты копирования (масштабирования) по горизонтали и вертикали для формата оригинала и формата записи.

Если требуется изменить коэффициент копирования по горизонтали или по вертикали, выберите вариант [Одинаковый коэфф. XY]. Для изменения коэффициента копирования выберите [Независимо для XY].

- **При выборе варианта [Одинаковый коэфф. XY]:(P. 1475)**
- **При выборе варианта [Независимо для XY]:(P. 1475)**

При выборе варианта [Одинаковый коэфф. XY]:

Можно задать одинаковые коэффициенты копирования (масштабирования) по горизонтальной (X) и вертикальной (Y) осям.



❑ **нажмите клавишу [Одинаковый коэфф. XY].**

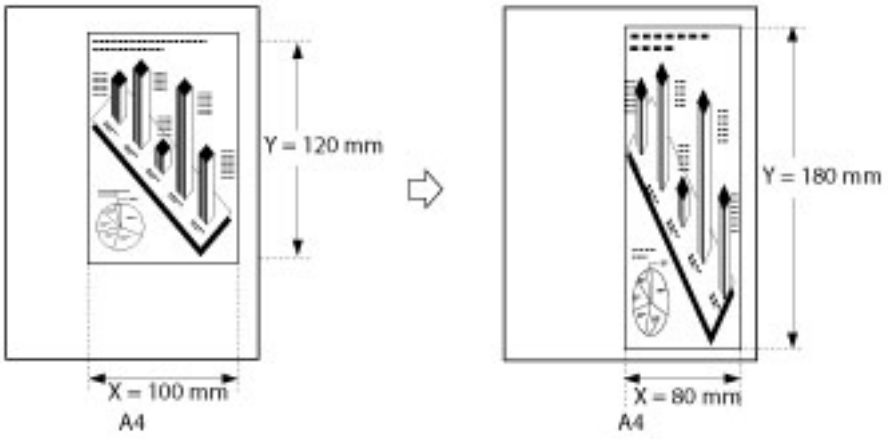
❑ **Нажмите клавишу [Формат оригин.] → введите значение.**

❑ **Нажмите клавишу [Форм.выв. данных] → введите значение.**

Можно ввести ширину или длину формата оригинала. При вводе значения ширины формата оригинала не забудьте также ввести значение ширины формата вывода и наоборот.

При выборе варианта [Независимо для XY]:

Можно задать различные коэффициенты копирования (масштабирования) по горизонтальной (X) и вертикальной (Y) осям.



❑ **нажмите клавишу [Независимо для XY].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] для параметра <Формат оригин.> → введите каждое из значений.**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] для параметра <Форм.выв. данных> → введите каждое из значений.**

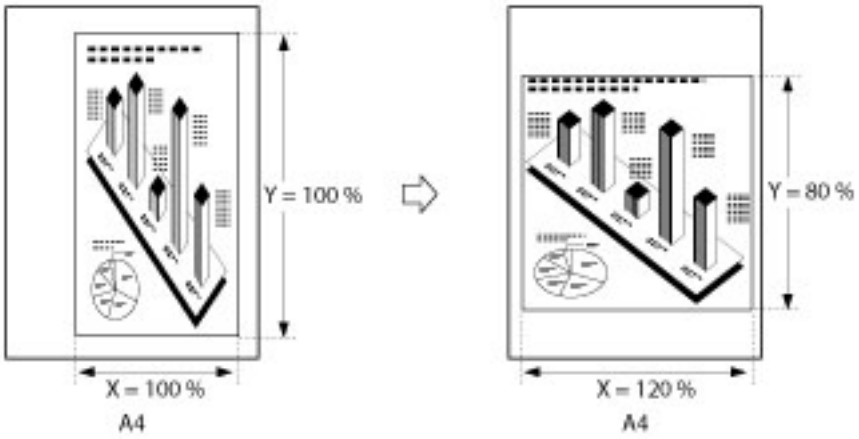
Можно ввести ширину или длину формата оригинала. При вводе значения ширины формата оригинала не забудьте также ввести значение ширины формата вывода и наоборот.

5 нажмите клавишу [OK].

На основе введенных значений аппарат автоматически вычисляет правильный коэффициент копирования (масштабирования). Однако оригинальное изображение может быть слегка обрезано в зависимости от формата бумаги.

Независимая настройка по осям X и Y

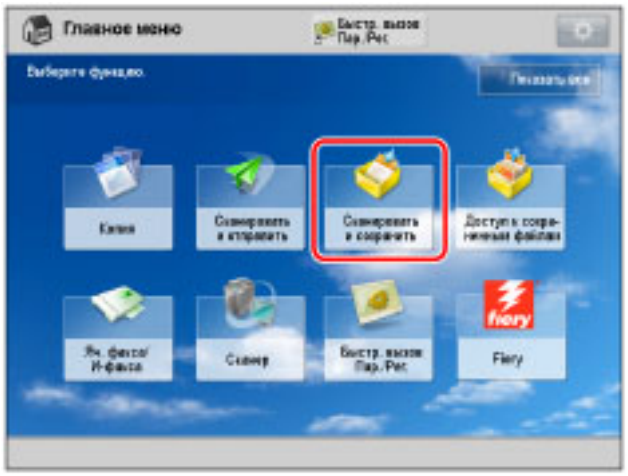
Режим Коэфф. XY позволяет задавать различные коэффициенты копирования по осям X и Y (в процентах) для получения увеличенных или уменьшенных копий. Коэффициент копирования (масштабирования) можно задать в диапазоне от 25 до 400% при установке оригинала на стекло экспонирования или в диапазоне от 25% до 200% при установке оригинала в устройство подачи.



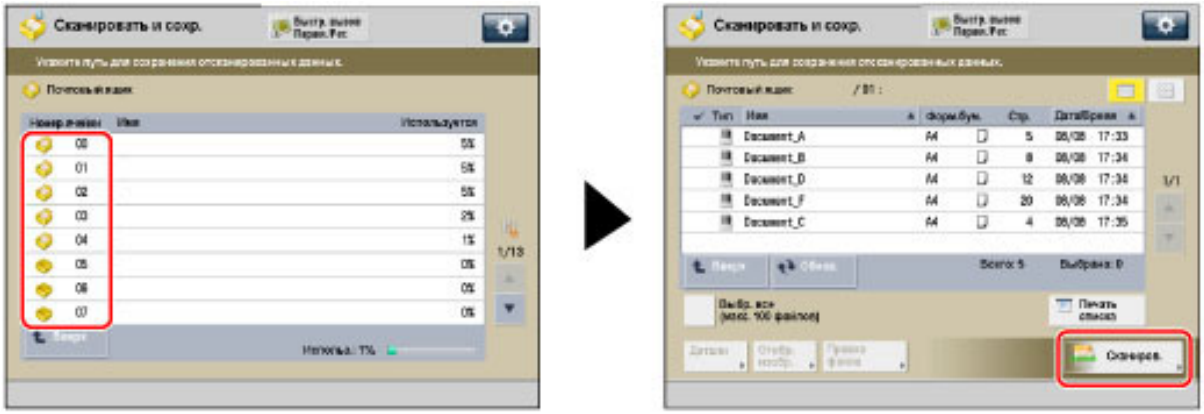
ПРИМЕЧАНИЕ

Если задать коэффициент масштабирования в режиме Коэфф. XY, изображение оригинала перед печатью может поворачиваться. Аппарат вычисляет, следует это делать или нет, на основе формата оригинала и заданного коэффициента масштабирования.

1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить].



2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



3 нажмите клавиши [Коэфф. копир.] → [Коэфф. XY].



4 Нажмите клавиши [X] и [Y] → клавишей [-] или [+] задайте каждый из коэффициентов копирования.

Для введения значений можно также использовать цифровые клавиши.

5 нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

- Оригиналы с высокой прозрачностью, например OHP-пленки, нельзя сканировать, используя для этого настройку Авто для параметра Коэффициент копирования. Вместо этого используйте режим Фиксированное масштабирование или Масштабирование в процентах.
- Для использования настройки [Авто] оригиналы должны соответствовать одному из стандартных форматов:
  A3, A4, A4R, A5, A5R или A6R. (Оригиналы формата A6R можно устанавливать только на стекло экспонирования.)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если фактический формат вывода данных отличается от коэффициента масштабирования, заданного значением [Авто], его можно настроить с помощью пункта [Точная настройка масштабирования]. **(См. "Точная настройка масштабирования".)(P. 697)**

- Если оригинал установлен на стекло экспонирования, то коэффициент масштабирования автоматически отображается после закрытия устройства подачи при условии, что можно определить формат оригинала.
- Если оригинал установлен в устройство подачи, коэффициент масштабирования отображается при нажатии клавиши  .
- Для возврата к значению коэффициента 100% нажмите клавишу [1:1 (100%)].

Выбор типа оригинала

25KH-10F

Тип оригинала в соответствии с типом изображения можно выбрать вручную.

Режим Текст/ Отпечатанное изображение	Режим Текст/ Фотоотпечаток	Режим Карта	Режим Оригинал в виде цветной копии	Режим Отпечатанное изображение	Режим Фотоотпечаток	Режим Текст
						

Режим Текст/Отпечатанное изображение

Этот режим лучше всего подходит для оригиналов, содержащих и текст, и фотографии (отпечатанные изображения).

Режим Текст/Фотоотпечаток

Этот режим лучше всего подходит для оригиналов, содержащих и текст, и фотоизображения.

Режим Карта

Этот режим лучше всего подходит для оригиналов, содержащих мелкую графику, например такую, как на картах.

Режим Оригинал в виде цветной копии

Этот режим наиболее всего подходит для оригиналов, которые сами по себе являются цветными копиями.

Режим Отпечатанное изображение

Этот режим лучше всего подходит для изображений, отпечатанных с полутонами.

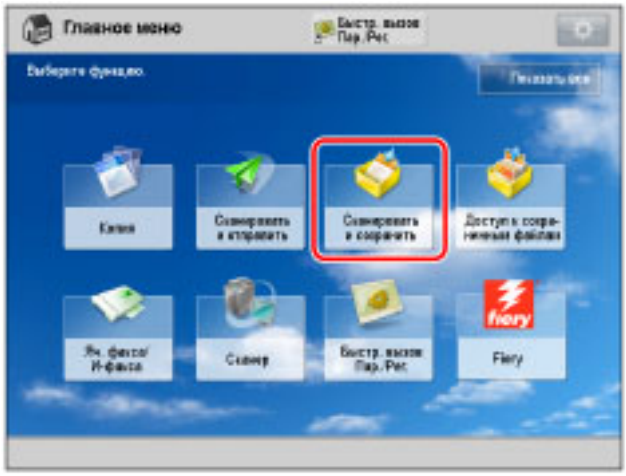
Режим Фотоотпечаток

Этот режим наиболее всего подходит для фотографий, напечатанных на фотобумаге.

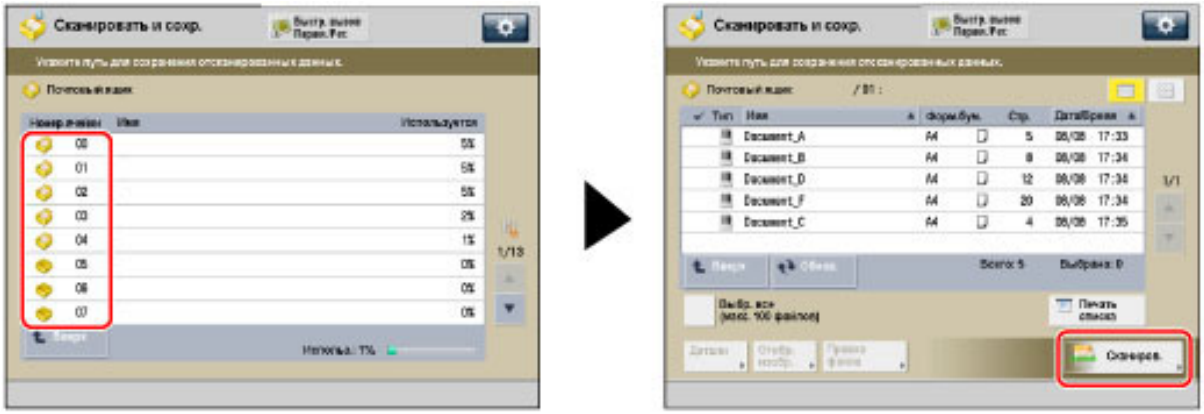
Режим Текст

Этот режим лучше всего подходит для получения копий с текстовых оригиналов. Это режим также обеспечивает четкое копирование светокопий и оригиналов, нарисованных карандашом.

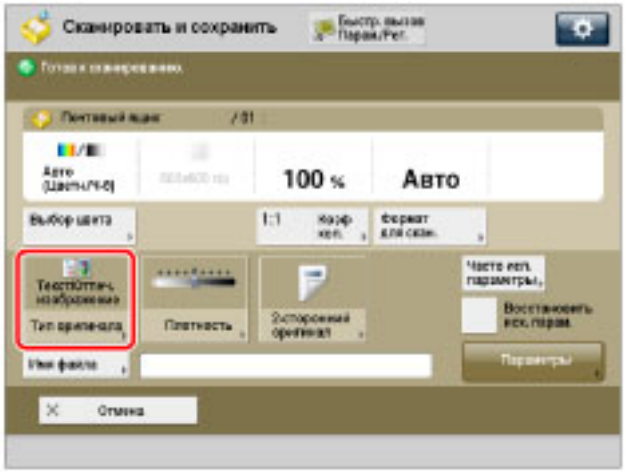
1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить].



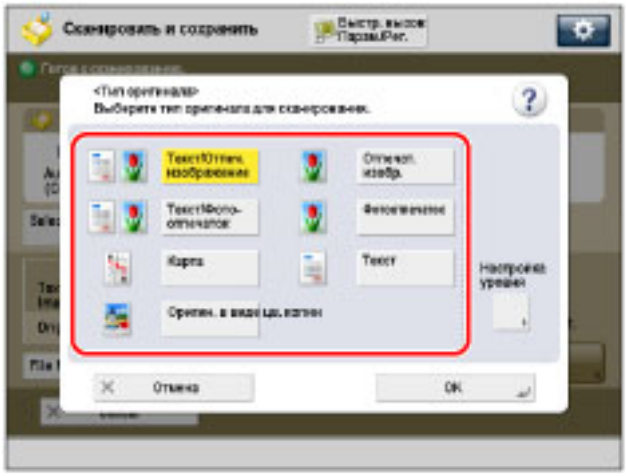
2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



3 нажмите клавишу [Тип оригинала].



4 Выберите тип оригинала.



Для настройки уровня приоритета обработки текста/фотографий выберите [Текст/Отпеч. изображение], [Текст/Фото- отпечаток], [Карта] или [Оригинал для цв. копиров.] → нажмите клавишу [Настройка уровня] → выберите [Приоритет текста] или [Приоритет Фото] → нажмите клавишу [OK].

[Приоритет текста]: приоритет отдается точному воспроизведению текста.

[Приоритет Фото]: приоритет отдается точному воспроизведению фотографий с минимально возможным эффектом муара.

Можно настроить уровень приоритета текста/фотографий. Если требуется как можно более точное воспроизведение текста, нажмите клавишу [Приоритет текста] → передвиньте индикатор влево. Если требуется как можно более точное воспроизведение фотографий, нажмите клавишу [Приоритет Фото] → передвиньте индикатор вправо.

5 нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

При сканировании оригинала с полутонами, например, напечатанной фотографии, может возникнуть муаровый эффект (переливающийся волнистый узор). В таком случае муаровый эффект можно уменьшить, используя режим [Резкость]. **(См. "Настройка резкости изображения".)(P. 1509)**

ПРИМЕЧАНИЕ

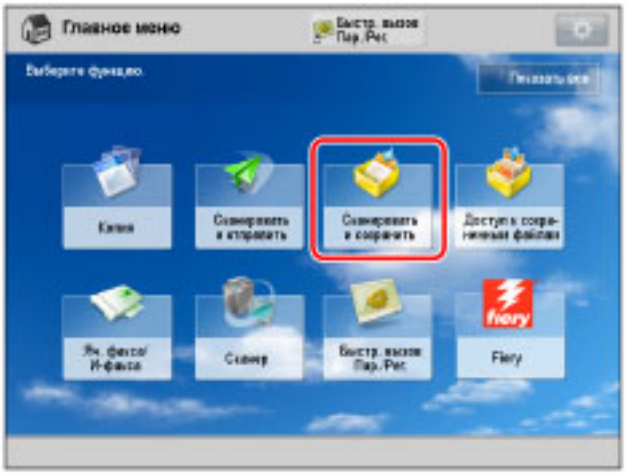
Если оригинал представляет собой OHP-пленку/прозрачную/просвечивающую пленку, выберите тип оригинала → настройте экспонирование на наиболее подходящий уровень для данного оригинала.

Настройка плотности вручную

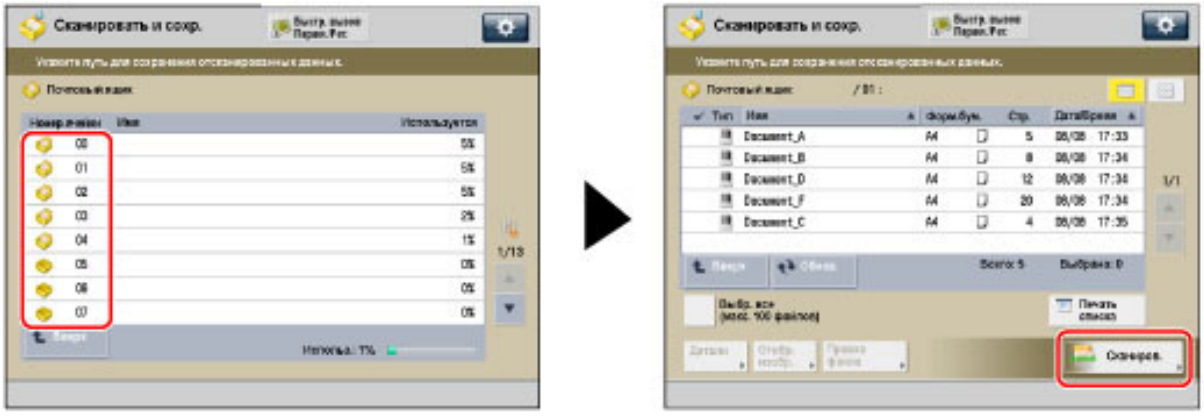
25KH-10H

При сканировании можно настроить плотность на уровень, наиболее подходящий для оригинала.

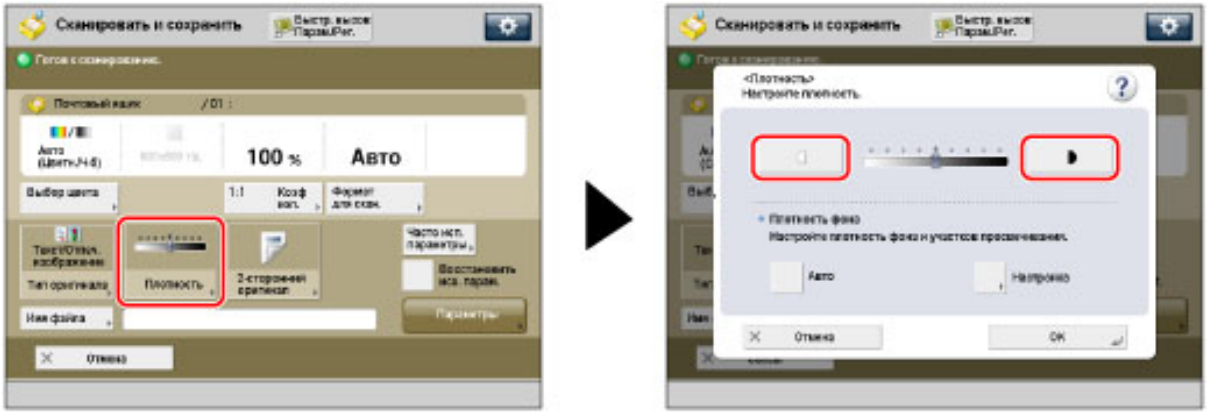
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и сохранить].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



3 **Нажмите клавишу [Плотность] → клавишей**  **или**  **настройте плотность оригинала.**



4 нажмите клавишу [OK].

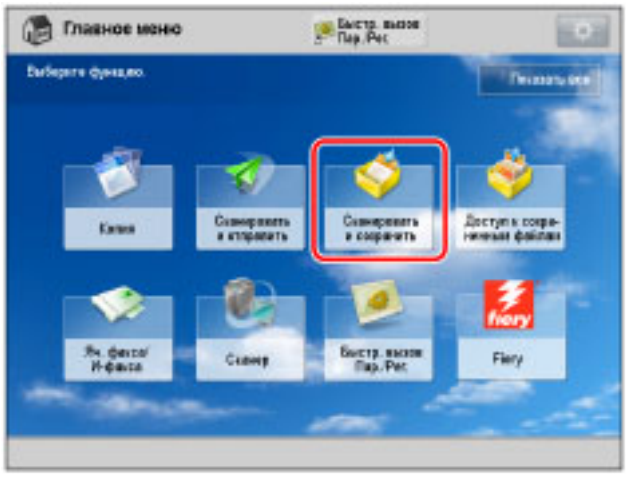
Настройка плотности фона

25KH-10J

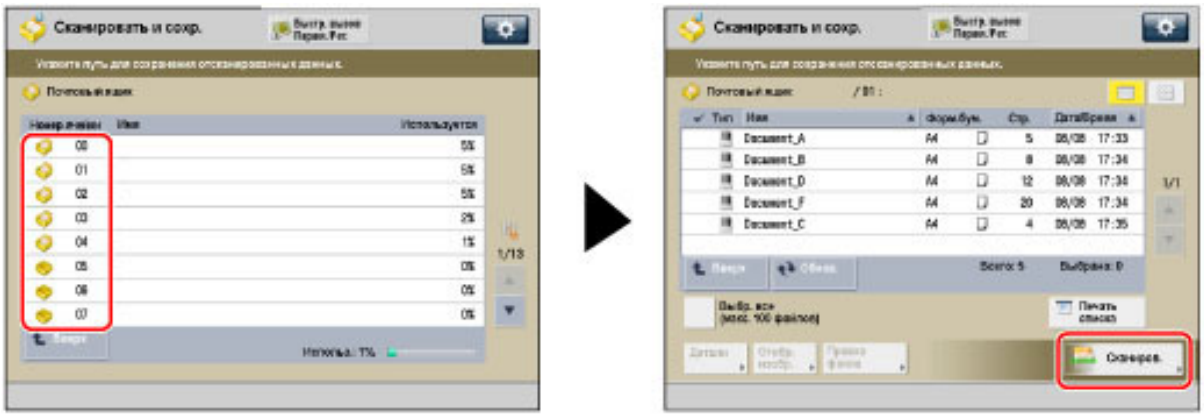
Для четкого сканирования оригиналов можно удалять с них фоновый цвет.

Этот режим удобен для сканирования таких оригиналов, как каталоги с цветным фоном или бумаги, которые пожелтели от времени.

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и сохранить].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**

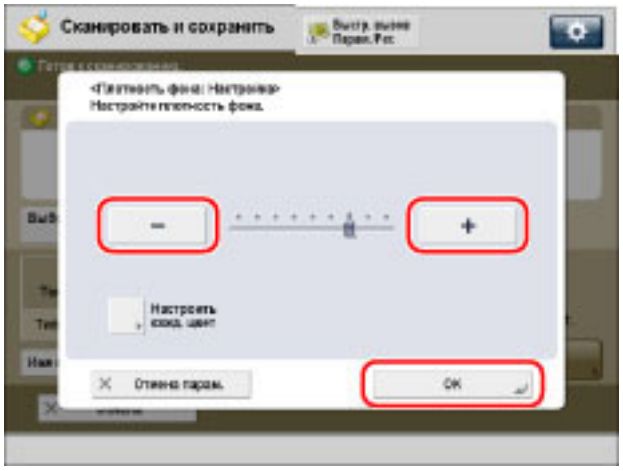


3 **Нажмите клавиши [Плотность] → [Настройка] для параметра <Плотность фона>.**



Для автоматической настройки качества фона нажмите клавишу [Авто].

4 Клавишами [-] и [+] настройте плотность фона → нажмите клавишу [OK].



[-]: Исключает копирование темного фонового цвета, но при этом могут не скопироваться светлые области оригинала.

[+]: Копирование темного фонового цвета может быть исключено не полностью, но светлые области оригинала всегда копируются.

Для независимой настройки плотности красного, зеленого и синего цветов нажмите клавишу [Настроить кажд. цвет]. Клавишей [-] или [+] настройте плотность каждого цвета → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если нажать клавишу [Настроить все цвета] на экране настройки цветов для пункта [Настроить кажд. цвет], снова отображается экран Настроить все цвета.

5 нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

Если выполняется настройка плотности фона с помощью клавиши [Настройка] для параметра <Плотность фона>, настройка [Авто] отменяется. Аналогично, при нажатии клавиши [Авто] во время ручной настройки в пункте [Настройка] выполненные настройки отменяются. Аппарат автоматически настраивает плотность в соответствии с фоном.

2-сторонний оригинал

25KH-10K

Можно раздельно отсканировать каждую сторону двустороннего документа, загруженного в устройство подачи.

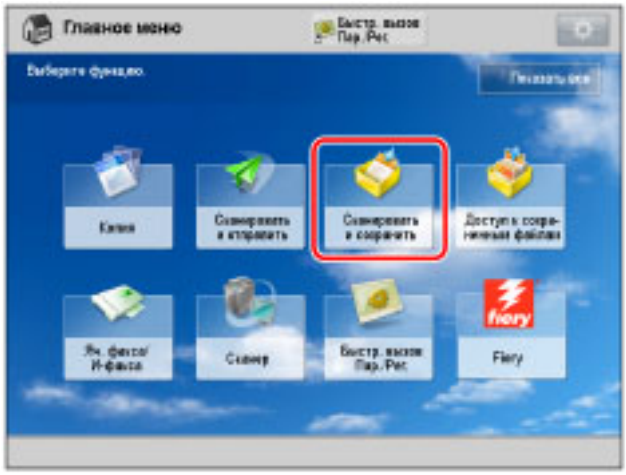
Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

ВАЖНО

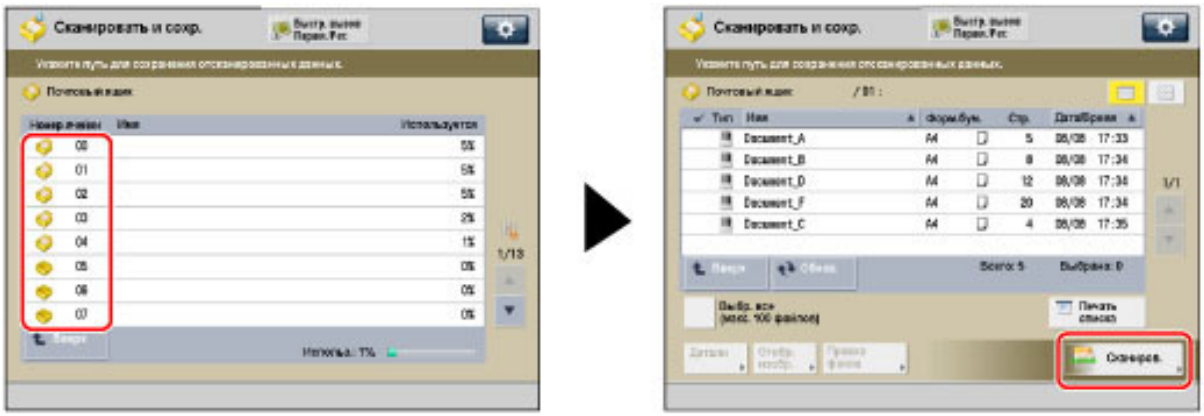
При сканировании оригиналов с горизонтальной (альбомной) ориентацией, например формата A4R, устанавливайте их в устройство подачи горизонтально. Если установить эти оригиналы в вертикальном направлении, обратные стороны оригиналов сканируются в перевернутом виде.

---

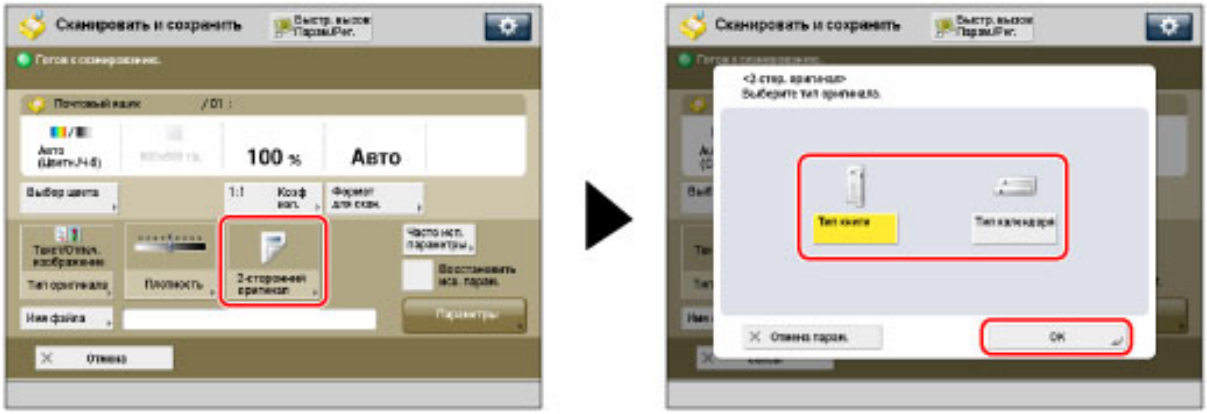
1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить].



2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



3 Нажмите клавишу [2-стор. оригинал] → выберите тип оригинала → нажмите клавишу [OK].



[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

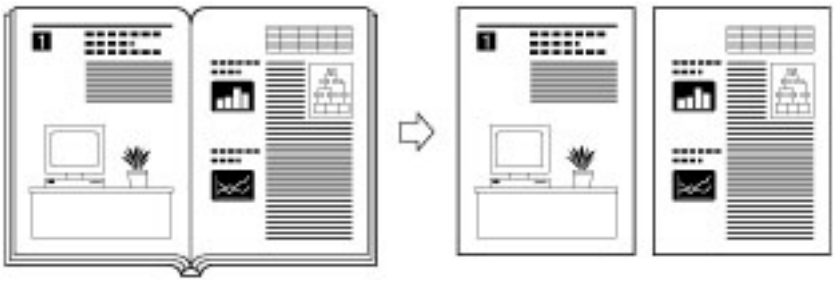
ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуется отсканировать каждую из сторон двустороннего оригинала, установленного на стекло экспонирования, укажите параметры [Составление задания]. **(См. "Составление задания".)(P. 1505)**

Книга → 2 стр.

25KH-10L

Этот режим позволяет отсканировать смежные страницы книги или переплетенного оригинала, а затем распечатать или сохранить их в виде двух отдельных страниц.

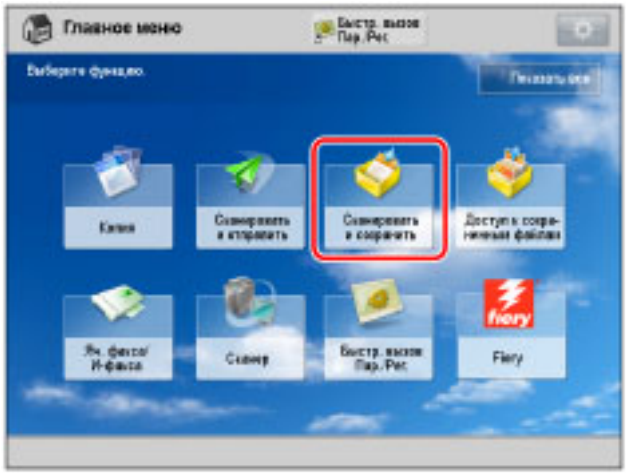


ВАЖНО

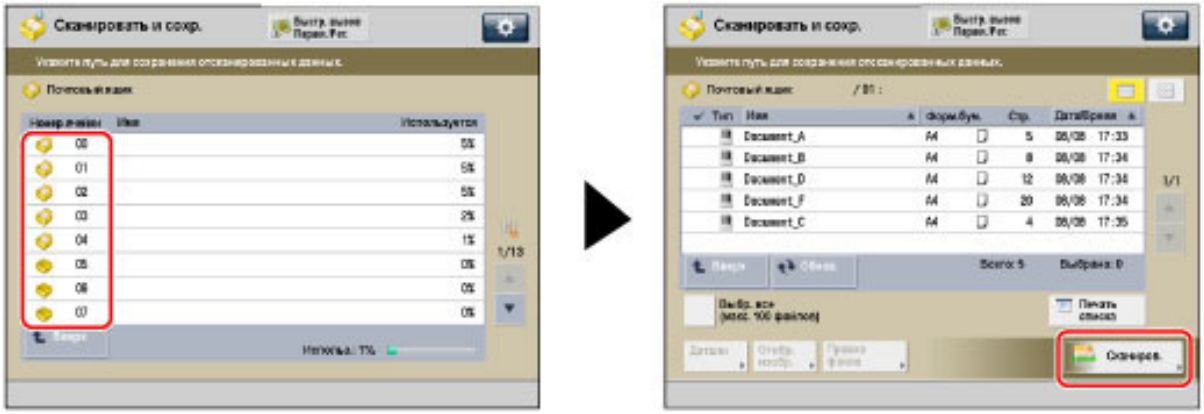
Поместите оригинал на стекло экспонирования. Режим [Книга ▶ 2 стр.] не может использоваться при установке оригинала в устройство подачи.

---

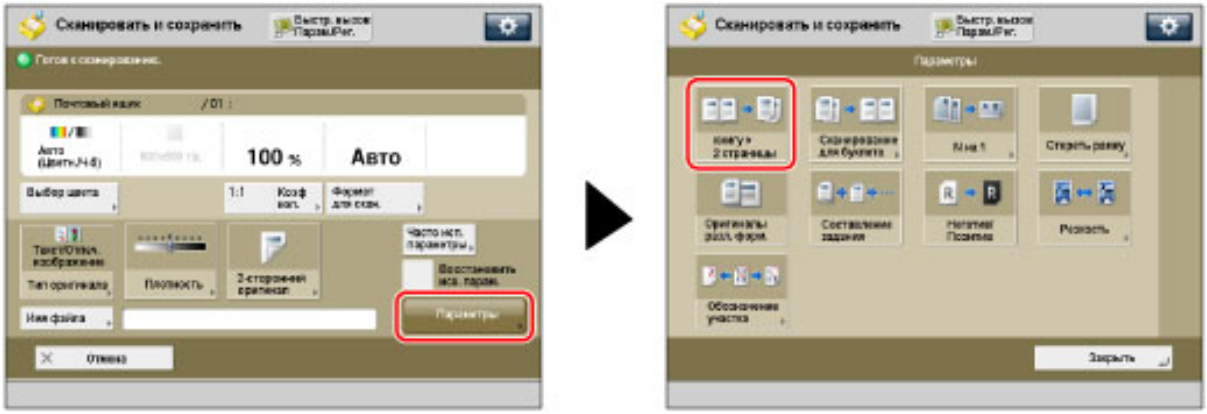
1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить].



2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



3 Нажмите клавиши [Параметры] → [Книга ▶ 2 стр.].



4 Выберите тип оригинала в виде книги → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Выберите тип оригинала, чтобы указать, какую страницу требуется сканировать первой.

Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и выберите один и следующих типов.

Оригинал установлен на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

[Книга, открывающаяся влево]



Оригинал сканируется справа налево.

[Книга, открывающаяся вправо]



Оригинал сканируется слева направо.

Для сканирования нескольких разворотов переверните страницу оригинала после завершения сканирования → поместите оригинал на стекло экспонирования → нажмите клавишу  .

После завершения сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать сохр.].

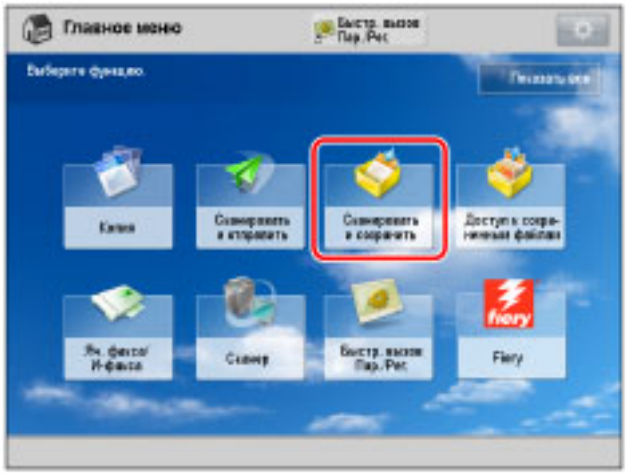
Сканирование для буклета

25KH-10R

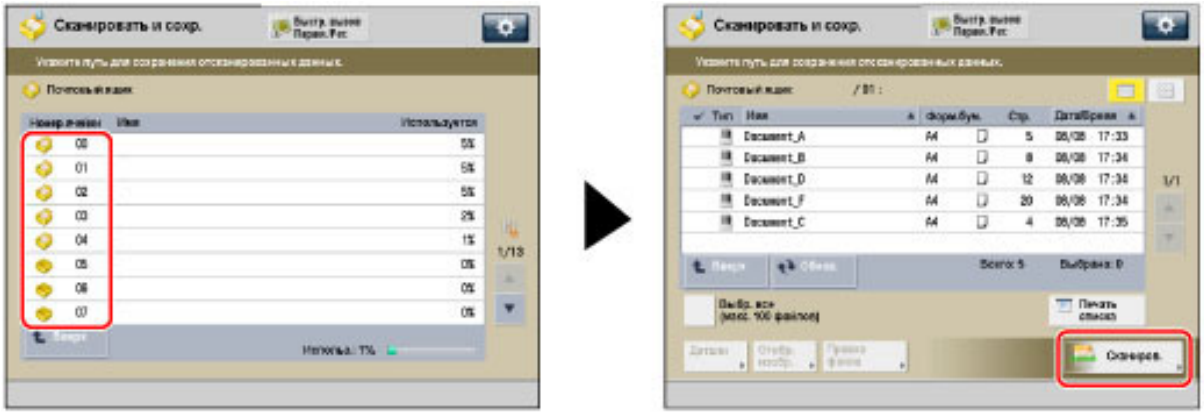
Этот режим позволяет сканировать оригиналы таким образом, что при печати отсканированных данных из выводимой бумаги можно создать буклет. При печати отсканированных данных укажите режим Буклет. (См. разделы **"Режим Буклет"(P. 1617)** и **"Переплетчик".(P. 1626)**)

---

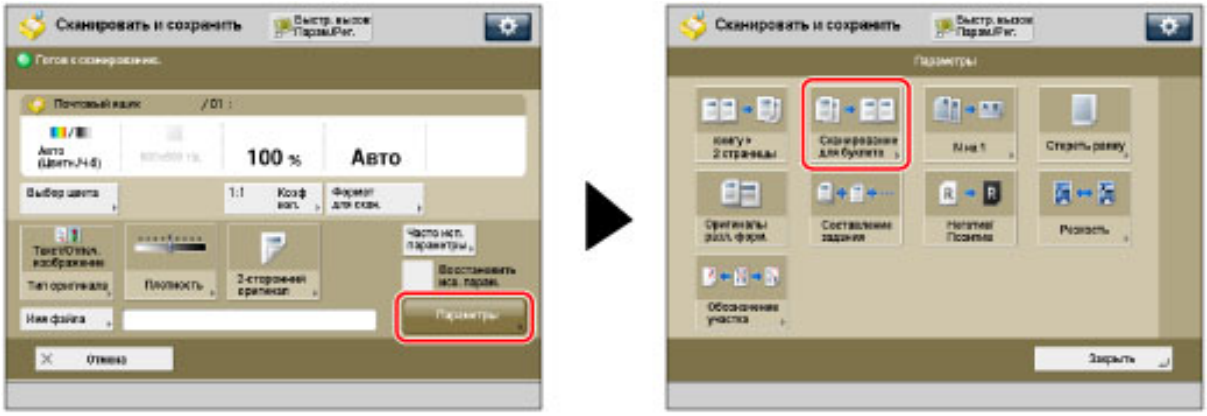
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и сохранить].**



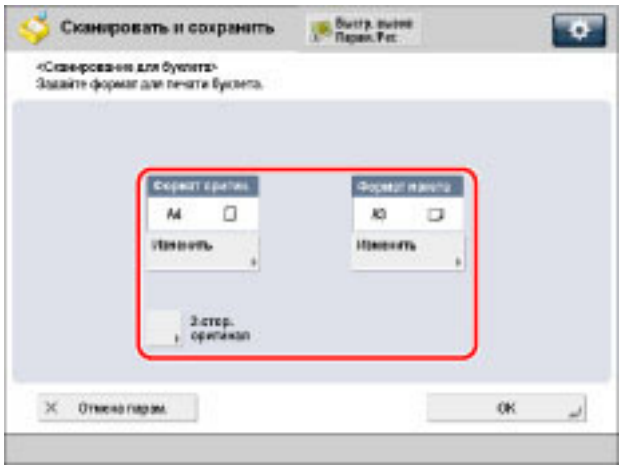
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



3 **нажмите клавиши [Параметры] → [Сканиров. для буклета].**



4 Выберите требуемый формат для сканирования буклета.



Если установлен двусторонний оригинал, нажмите клавишу [2-стор. оригинал] → выберите тип двустороннего оригинала → нажмите клавишу [OK].

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Формат оригин.> → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

Чтобы изменить формат компоновки буклета, нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Формат макета> → выберите формат компоновки → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выбор режима [2-стор. оригинал] невозможен, если выбран формат оригинала A6R.
- Аппарат автоматически выбирает коэффициент масштабирования в зависимости от выбранного формата компоновки.

5 нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

Все оригиналы должны быть одного формата.

ПРИМЕЧАНИЕ

Оригиналы в вертикальной (книжной) ориентации устанавливайте обязательно в вертикальном направлении. Если установить эти оригиналы горизонтально, страницы с четными номерами будут напечатаны в противоположном направлении.

N на 1

25KH-10S

Этот режим позволяет отсканировать несколько оригиналов или двусторонние оригиналы и разместить их на одном листе бумаги. Можно выбрать размещение на странице 2, 4 или 8 отсканированных оригиналов. Можно также задать двустороннюю печать, а также изменить компоновку и порядок размещения изображений.
Оригиналы автоматически уменьшаются для размещения на копии заданного формата.



2 на 1

Эта настройка позволяет уменьшить два односторонних или один двусторонний оригинал для размещения на одной стороне листа бумаги.

4 на 1

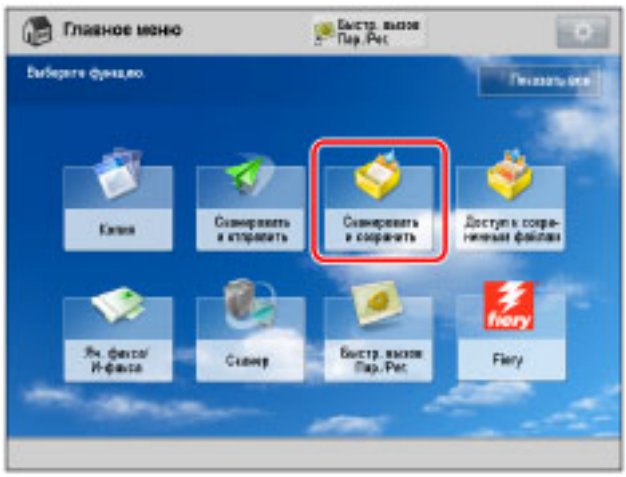
Эта настройка позволяет уменьшить четыре односторонних или два двусторонних оригинала для размещения на одной стороне листа бумаги.

8 на 1

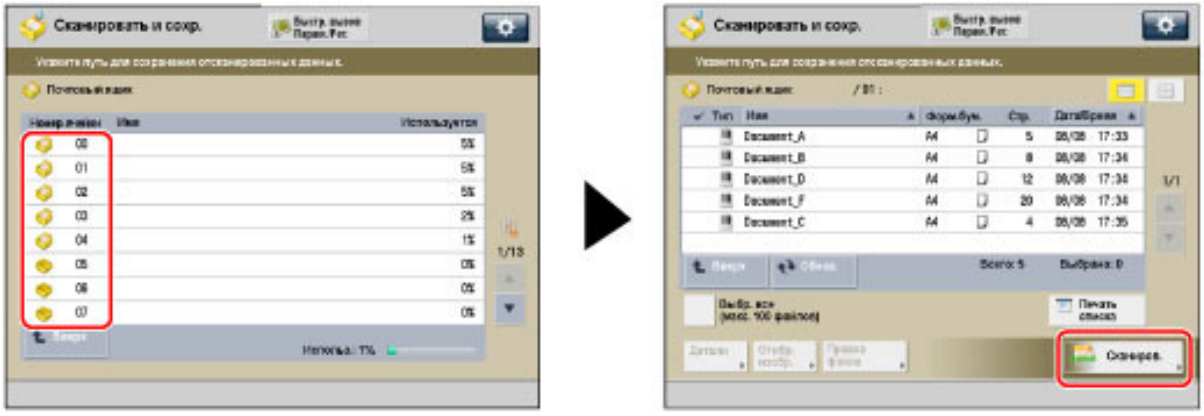
Эта настройка позволяет уменьшить восемь односторонних или четыре двусторонних оригинала для размещения на одной стороне листа бумаги.

---

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и сохранить].**



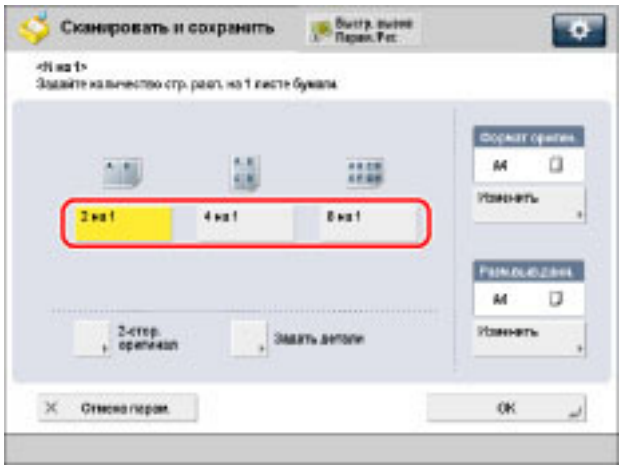
2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



3 нажмите клавиши [Параметры] → [N на 1].



4 Выберите тип N на 1.



Если установлен двусторонний оригинал, нажмите клавишу [2-стор. оригинал] → выберите тип двустороннего оригинала → нажмите клавишу [OK].

Тип двустороннего оригинала

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

Для выбора порядка расположения нажмите клавишу [Задать детали]. Выберите порядок расположения → нажмите клавишу [OK].

Если не изменять параметры с помощью клавиши [Задать детали], компоновка производится следующим образом:

2 на 1:	слева → справа
Все другие варианты, кроме 2 на 1:	вверху слева → вверху справа → внизу слева → внизу справа

Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Формат оригин.> → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

Чтобы изменить формат выводимых данных, нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Форм.выв. данных> → выберите формат выводимых данных → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выбор режима [2-стор. оригинал] невозможен, если выбран формат оригинала A6R.
- Аппарат автоматически выбирает коэффициент масштабирования в зависимости от выбранного формата выводимых данных.
- Если задать режим [N на 1], автоматически устанавливается также режим Сдвиг в центр.

5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

Все оригиналы должны быть одного формата.

Стереть рамку

25KH-10U

Этот режим позволяет стирать тени и линии, которые появляются при сканировании оригиналов различных типов. Предусмотрено три типа стирания рамки: [Стирание рамки ориг.], [Стирание рамки книги] и [Стирание переплета].

- **Стирание рамки оригинала(P. 1496)**
- **Стирание рамки книги(P. 1498)**
- **Стирание переплета(P. 1501)**

ВАЖНО

Убедитесь, что оригинал установлен на стекло экспонирования. Не загружайте в устройство подачи оригиналы с отверстиями для переплета, такие оригиналы могут быть повреждены. Поместите оригинал на стекло экспонирования.

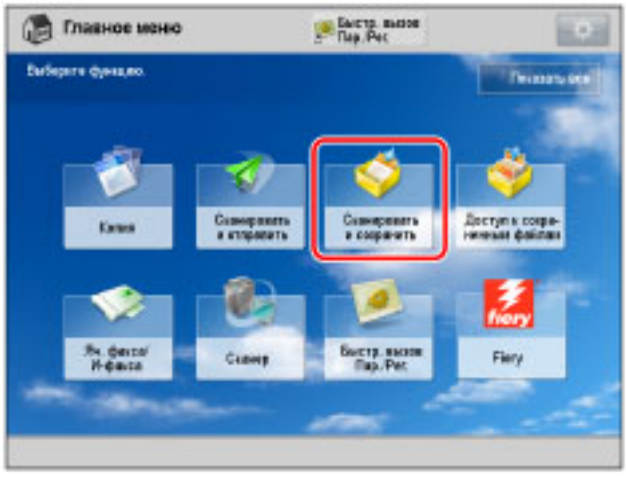
Стирание рамки оригинала

Удаляются темные границы и линии рамки, которые появляются вокруг отсканированного изображения, если размер оригинала меньше выбранного формата документа. Этот режим можно также использовать для формирования пустой границы по краям отсканированного изображения.

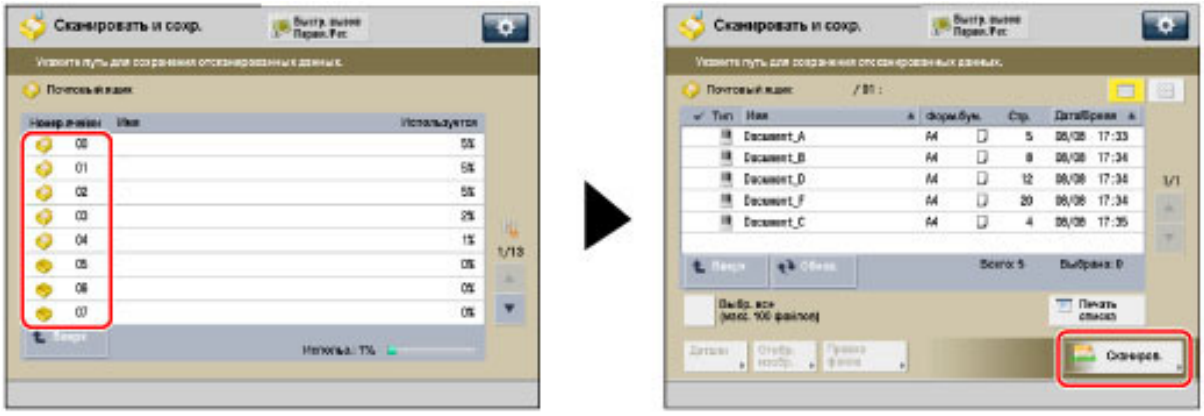
Пример. Сканирование оригинала формата A5 как формат A4.



1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить].



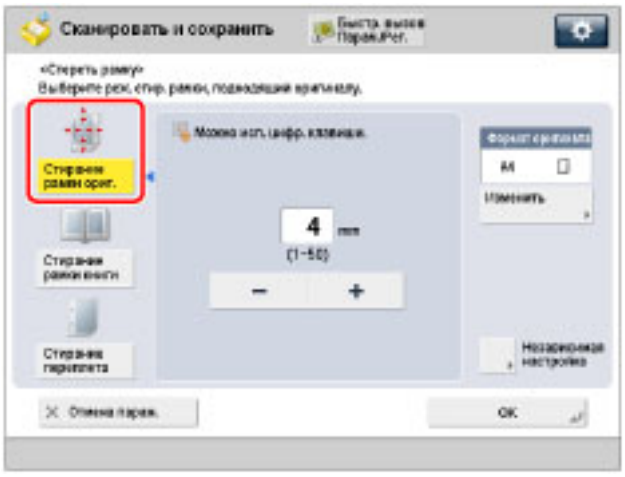
2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



3 нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].



4 Нажмите клавишу [Стирание рамки ориг.].



Для указания форматов установленных оригиналов нажмите клавишу [Изменить] → выберите формат оригинала → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

Режим Стирание рамки оригинала можно использовать только для форматов оригинала, указанных на сенсорном дисплее.

5 Задайте ширину стирания рамки.

- **Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:(P. 1498)**
- **Если требуется задать ширину каждого поля независимо:(P. 1498)**

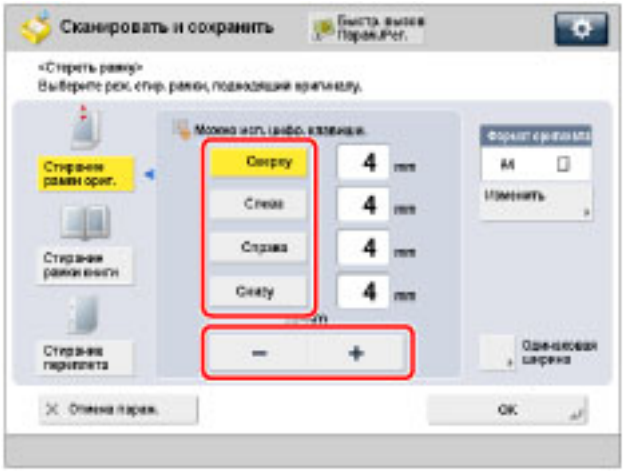
Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:

❑ **Нажимайте клавишу [-] или [+] для задания ширины стирания рамки.**

Если требуется задать ширину каждого поля независимо:

❑ **нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите требуемые поля → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**



Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех полей нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

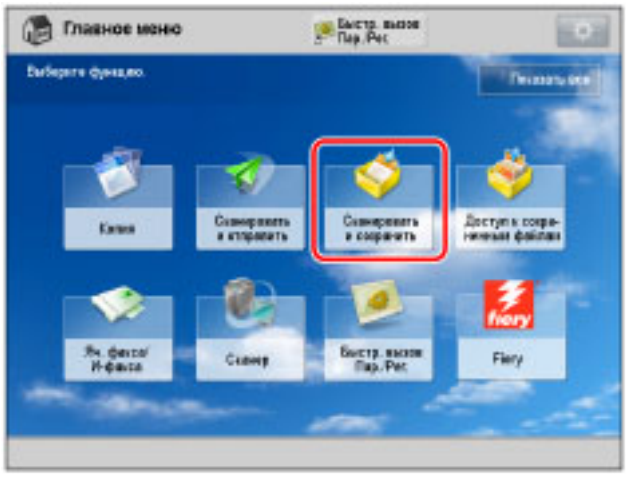
6 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Стирание рамки книги

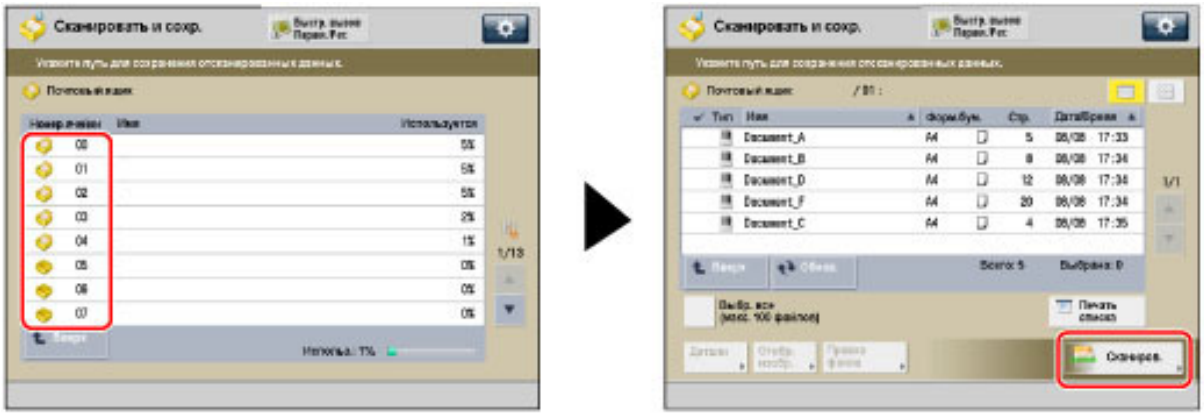
Этот режим позволяет стереть темную границу, а также центральную и контурную линии, которые появляются при сканировании смежных страниц книги или переплетенного оригинала.



1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и сохранить].**



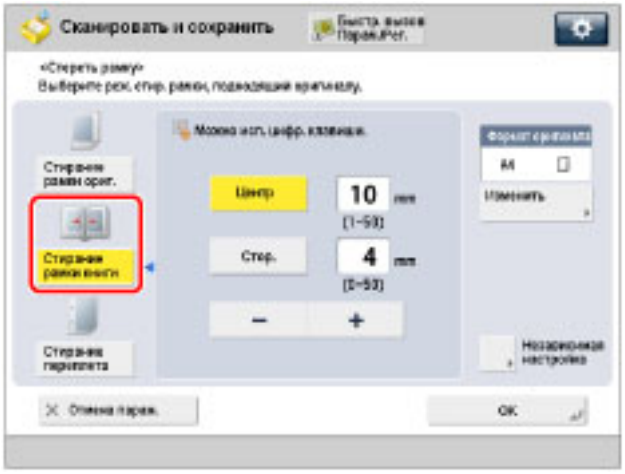
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



3 **нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].**



4 **Нажмите клавишу [Стирание рамки книги].**



Для указания форматов установленных оригиналов нажмите клавишу [Изменить] → выберите формат оригинала → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

Режим Стирание рамки книги можно использовать только для форматов оригинала, указанных на сенсорном дисплее.

5 Задайте ширину стирания рамки.

- **Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:(P. 1500)**
- **Если требуется установить ширину стирания верхней, левой, центральной, правой и нижней рамок независимо(P. 1500)**

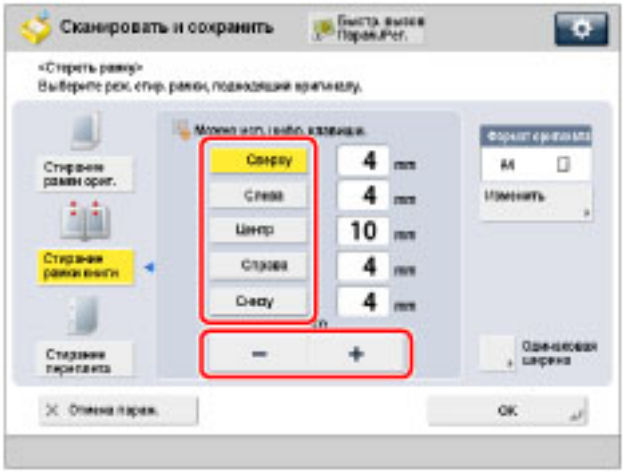
Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:

❑ **Нажмите клавиши [В центре] и [Стор.] → клавишей [-] или [+] задайте требуемую ширину стирания рамки.**

Если требуется установить ширину стирания верхней, левой, центральной, правой и нижней рамок независимо

❑ **нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите требуемые поля → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**



Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех полей нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

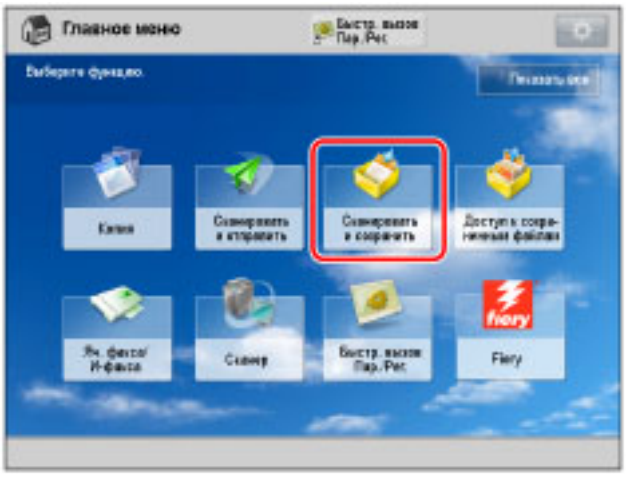
6 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Стирание переплета

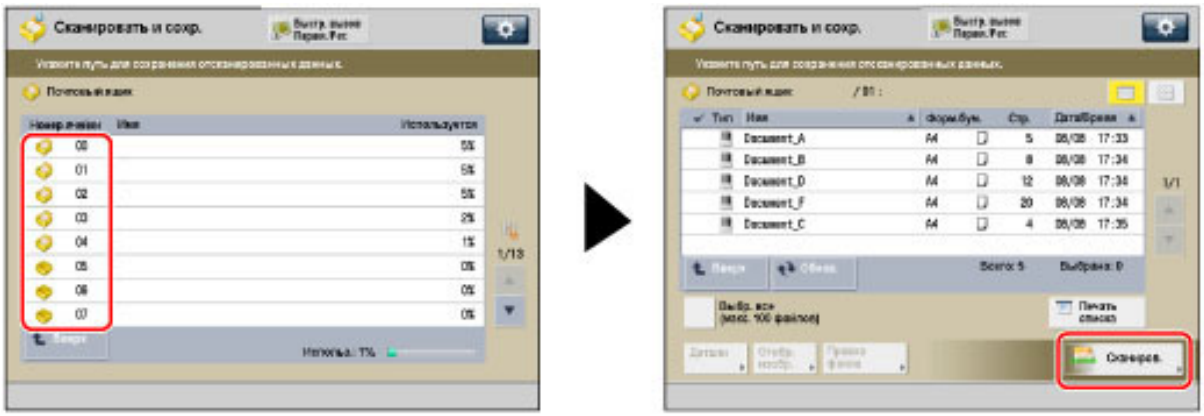
Этот режим позволяет удалять тени, появляющиеся на отсканированном изображении от отверстий для переплета в оригинале.



1 Нажмите клавиши [ ] → [Сканировать и сохранить].



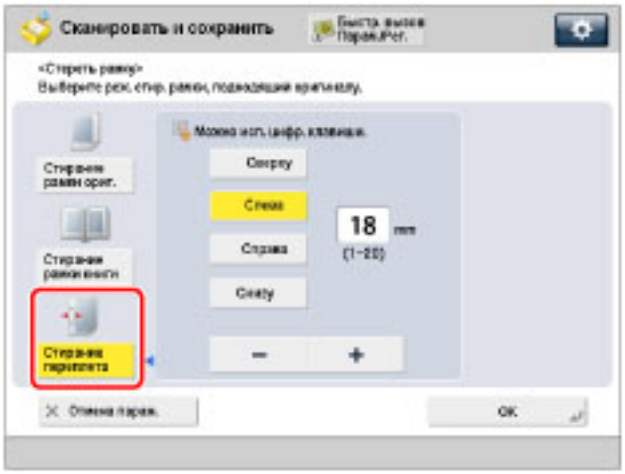
2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



3 нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].



4 Нажмите клавишу [Стирание переплета].



5 Выберите поле, где расположены отверстия для переплета → клавишей [-] или [+] задайте требуемую ширину стирания рамки.

При задании расположения отверстий для переплета считается, что оригинал установлен лицевой стороной вверх.

6 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

При использовании режима [Стирание переплета] невыбранные границы также стираются на 4 мм.

Оригиналы разл. форм.

25KH-10W

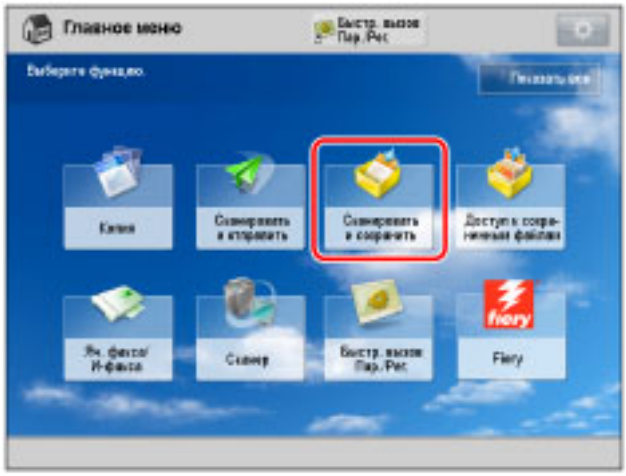
Этот режим позволяет сканировать оригиналы различных форматов (A3 и A4) в одной партии.

ВАЖНО

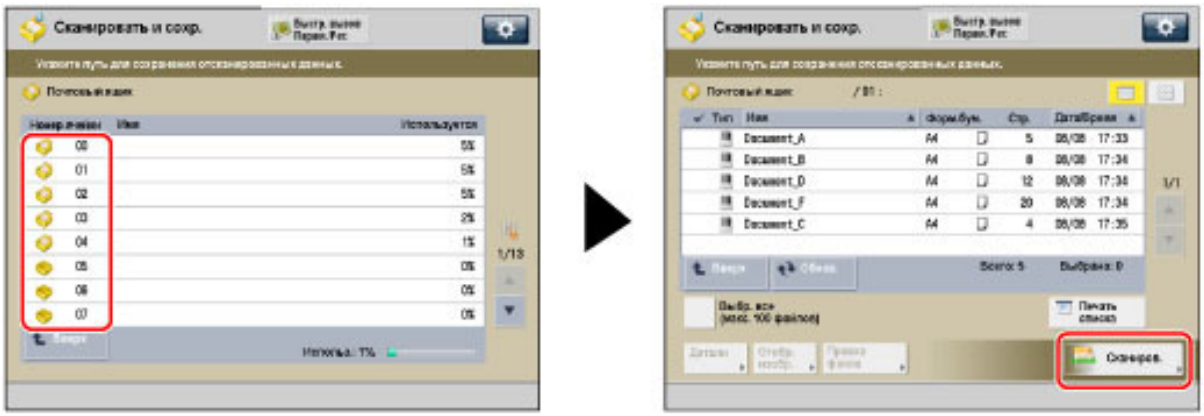
Нельзя одновременно подавать бумагу разных форматов с разной шириной ведущего края (например, A3 и A5).

---

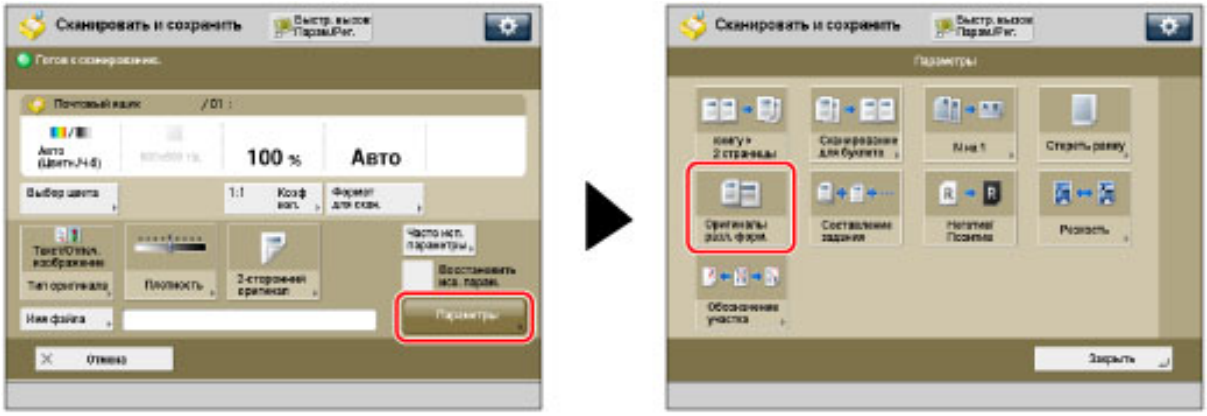
1 **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и сохранить].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



3 **нажмите клавиши [Параметры] → [Оригиналы разл. форм.].**



4 Нажмите клавишу [Закрыть].

ВАЖНО

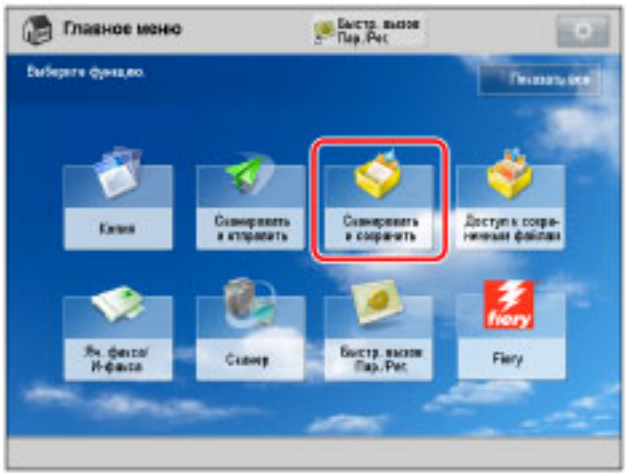
- Если для формата сканирования задано любое другое значение, кроме [Авто], все оригиналы сканируются в указанном формате. Если необходимо сканировать каждый оригинал в его исходном формате, обязательно установите для параметра Формат для сканирования значение [Авто].
- Если оригиналы устанавливаются в устройство подачи, убедитесь, что оригиналы различных форматов имеют одинаковую плотность (тип бумаги).
- Если задан режим Оригиналы различных форматов, скорость сканирования может быть меньше обычной.

Составление задания

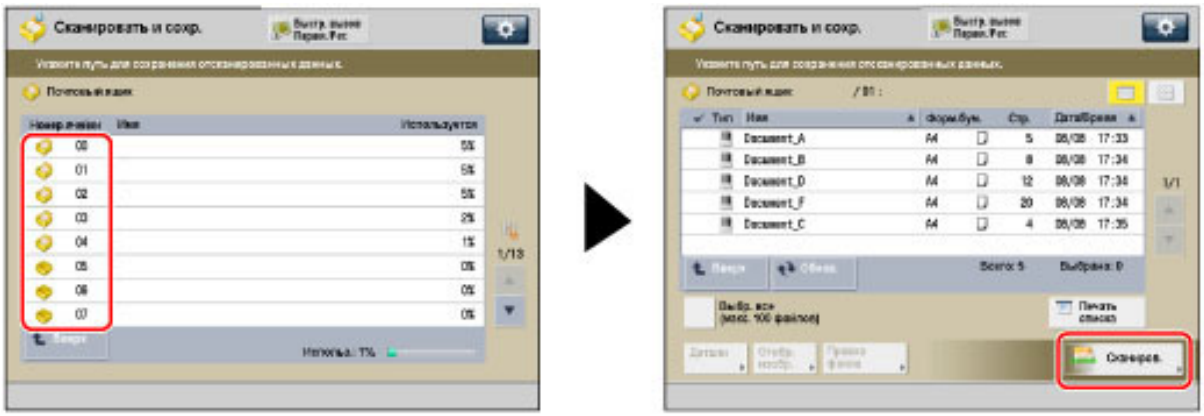
25KH-10X

Этот режим позволяет сохранять оригиналы, в которых слишком много страниц для одновременной установки в виде одного файла, разделяя их на несколько частей. Для сканирования можно использовать как устройство подачи, так и стекло экспонирования.

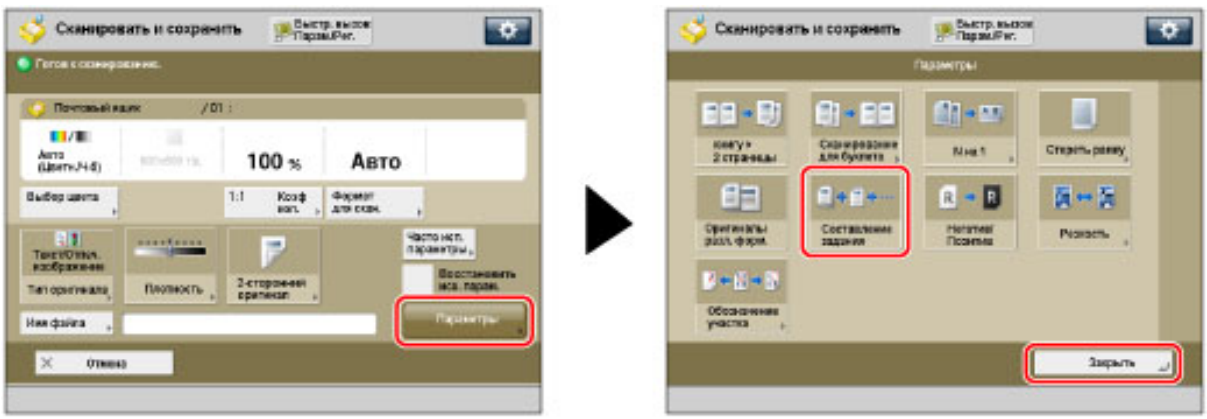
1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить].



2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



3 Нажмите клавиши [Параметры] → [Составление задания] → [Закрыть].



4 Нажмите клавишу .

ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены сканирования нажмите клавишу [Отмена] или .

5 По завершении сканирования установите следующий комплект оригиналов → нажмите клавишу .

Если требуется изменить параметры сканирования для следующего документа, перед нажатием клавиши Пуск нажмите клавишу [Измен. парам.], чтобы изменить любые из указанных ниже параметров.

Выбор цвета: **Переключение цветового режима(P. 1467)**

Двусторонний оригинал: **2-сторонний оригинал(P. 1486)**

Плотность: **Настройка плотности вручную(P. 1482)**

Тип оригинала: **Выбор типа оригинала(P. 1479)**

6 После сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать сохр.].

ВАЖНО

- При установке оригиналов в устройство подачи убирайте оригиналы с участка вывода оригиналов по завершении сканирования каждой части.
- Можно изменить только те параметры, которые отображаются в пункте [Измен. парам.] в режиме Составление задания. Необходимо заранее задать требуемые параметры сканирования.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если требуется загрузить в устройство подачи оригиналы различных форматов, задайте режим [Оригиналы разл. форм.]. **(См. "Оригиналы разл. форм.".)(P. 1503)**
- Если требуется сканировать односторонние и двусторонние оригиналы и сохранять их как двусторонние документы, разделите оригиналы на комплекты, состоящие из односторонних и двусторонних оригиналов. Например, если первая партия состоит из двусторонних оригиналов, задайте [2-стор. оригинал]. Впоследствии можно вручную задавать или отменять режим [2-стор. оригинал] для каждой сканируемой партии оригиналов.
- Если оригиналы нельзя подготовить за один раз или если требуется указать различные параметры для каждого оригинала, лучше сначала сохранить оригиналы в почтовом ящике и печатать их позднее в режиме Объединить файлы. **(См. " Печать файлов, сохраняемых в почтовом ящике".)(P. 1539)**

Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив)

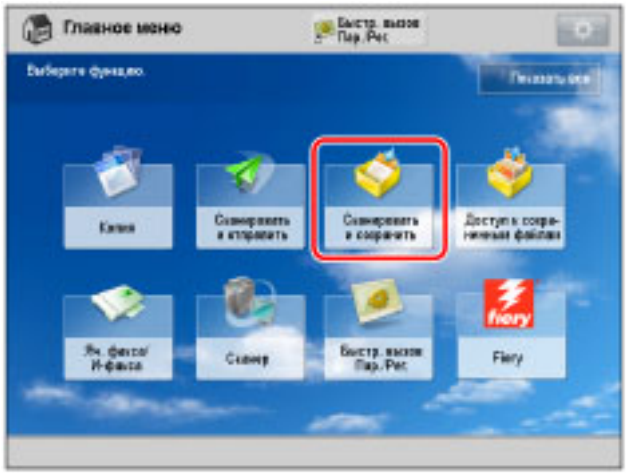
25KH-10Y

Этот режим позволяет копировать изображение оригинала, инвертируя градации черного и белого цветов.

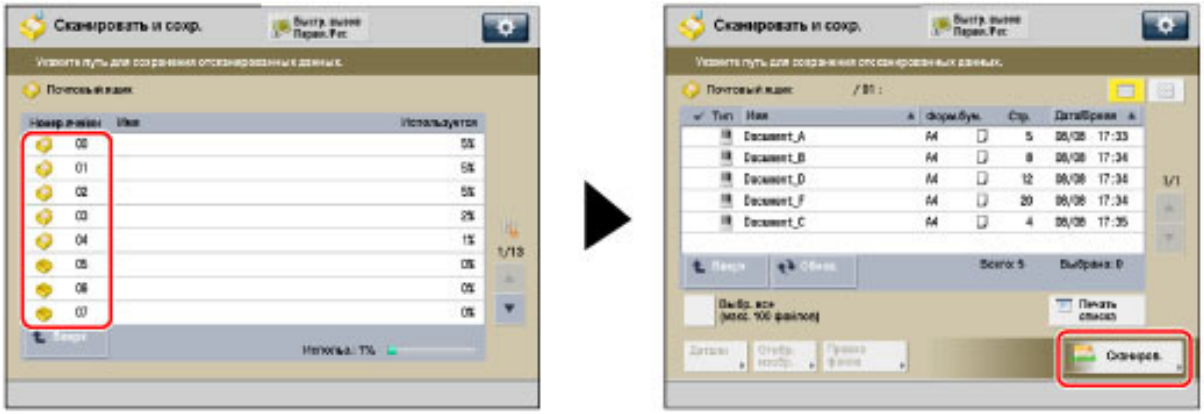


---

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и сохранить].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



3 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Негатив/Позитив] → [Закрыть].**


Сканировать и сохранить
Быстр. вызов Парам./Рег.
Готов к сканированию.
Почтовый ящик
/01 :
Авто
(Цвет/Ч-б)
100 %
Авто
Выбор цвета
1:1
Коэф. вар.
Формат для скан.
Текст/Отлич. изображение
Тип оригинала
Плотность
2-сторонний оригинал
Часто исп. параметры
Восстановить исх. парам.
Имя файла
Параметры
Отмена
Сканировать и сохранить
Быстр. вызов Парам./Рег.
Параметры
Книгу > 2 страницы
Сканирование для буклета
N на 1
Стереть рамку
Оригиналы разл. форм.
Составление задания
Негатив/ Позитив
Резкость
Обозначение участка
Закрыть

Настройка резкости изображения

25KH-110

Можно настроить резкость для повышения контрастности сканирования текста и линий. Можно также снизить резкость для полутоновых точек печатных фотографий и т. п. для получения при сканировании более мягкого изображения.

Низкая

При сканировании оригинала с полутонами, например отпечатанного изображения, может возникнуть муаровый эффект (переливающийся волнистый узор). В этом случае муаровый эффект можно уменьшить, установив значение [Низкий].

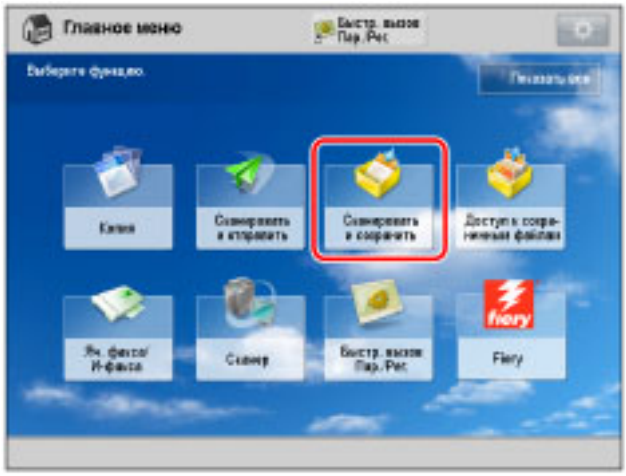


Высокая

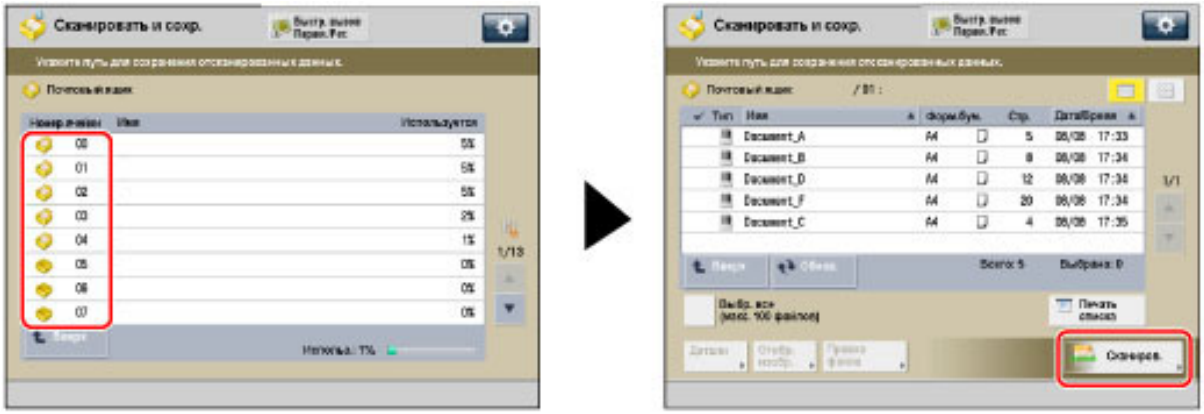
Эта настройка усиливает четкость по краям изображений оригинала, так что бледный или мелкий текст воспроизводится более четко и контрастно. Эта настройка очень удобна при сканировании светокопий и бледных изображений, нарисованных карандашом.



1 Нажмите клавиши  **→ [Сканировать и сохранить].**



2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].

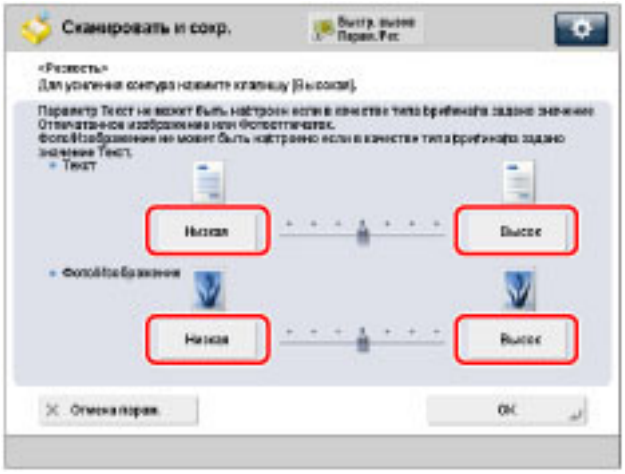


3 нажмите клавиши [Параметры] → [Резкость].



4 Настройте резкость.

❑ **Нажимайте клавишу [Низкий] или [Высок.] для настройки уровня резкости для областей, содержащих Текст и Фото/Изображение.**



Для четкого сканирования текста или линий эта настройка должна быть ближе к значению [Высок.] для параметра <Текст>. Для сканирования оригиналов, содержащих отпечатанные фотографии или другие полутоновые изображения, эта настройка должны быть ближе к значению [Низкий] для параметра <Фото/Изображение>.

5 нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Обозначение участка

25KH-111

Этот режим позволяет выбрать области для сканирования/копирования или области, удаляемые из отсканированного изображения. Можно выбрать максимум четыре области с помощью пера правки на экране предварительного просмотра или с помощью цифровых клавиш на панели управления. Можно выбрать до четырех различных областей.

С помощью пера правки(P. 1512)
Использование цифровых клавиш(P. 1518)

ВАЖНО

- Для использования функции Обозначение участка (Обрамление) с режимом Повтор изображения сначала задайте режим Повтор изображения, затем выберите требуемые области. Возможен выбор только одной области.
- Если выбранная область слишком мала, цветной оригинал может быть отсканирован в черно-белом режиме, даже если в качестве цветового режима задан вариант [Авто (Цветн./Ч-б)].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Режим Обозначение участка не может использоваться для изображений, уже сохраненных в почтовом ящике. Этот режим доступен только при первом сканировании изображения с помощью функции Почтовый ящик.
- С помощью цифровых клавиш можно изменять области, заданные с помощью пера правки.
- Если область выбрана с помощью пера правки, выходное изображение может неточно отображать выбранную область. Для точного выбора области введите значение с помощью цифровых клавиш.

С помощью пера правки

С помощью пера правки можно обозначить участки двух разных типов: прямоугольный участок (две точки) и многоугольный участок (четыре точки или более).

Прямоугольная область



Многоугольная область

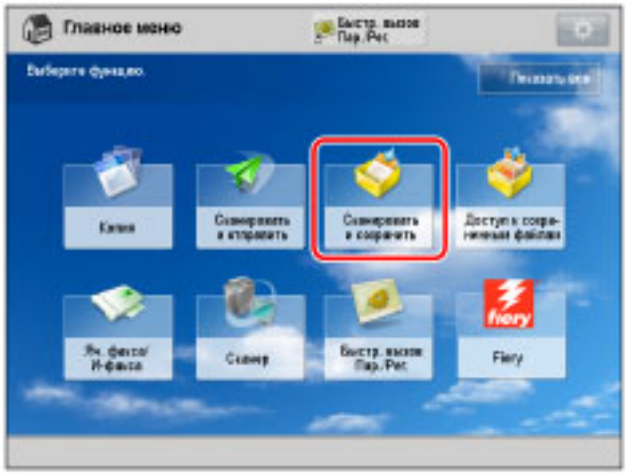


ВАЖНО

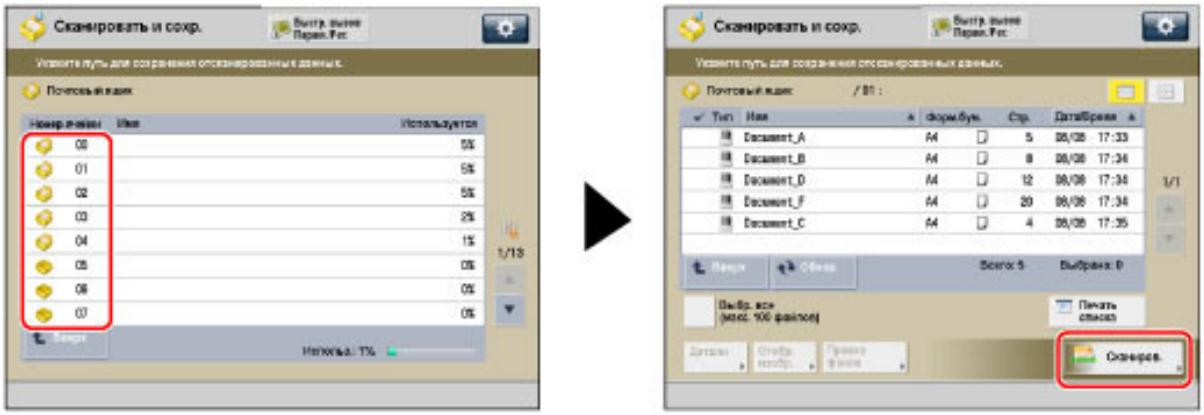
- Одновременно может быть задана только одна многоугольная область.
- Невозможно одновременно задать прямоугольную область и многоугольную область.

- При установке оригиналов в устройство подачи сканирование документов с использованием режима Обозначение участка невозможно.

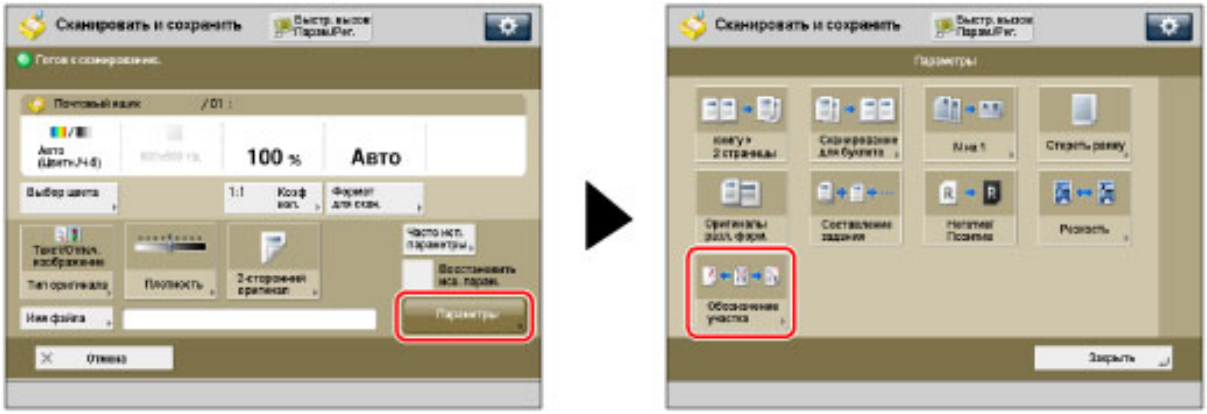
1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить].



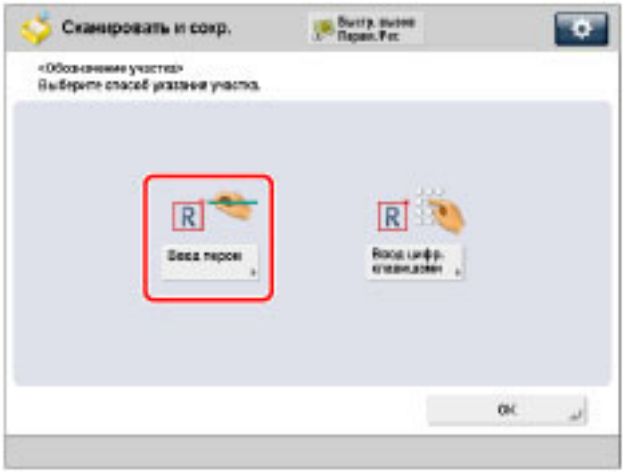
2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



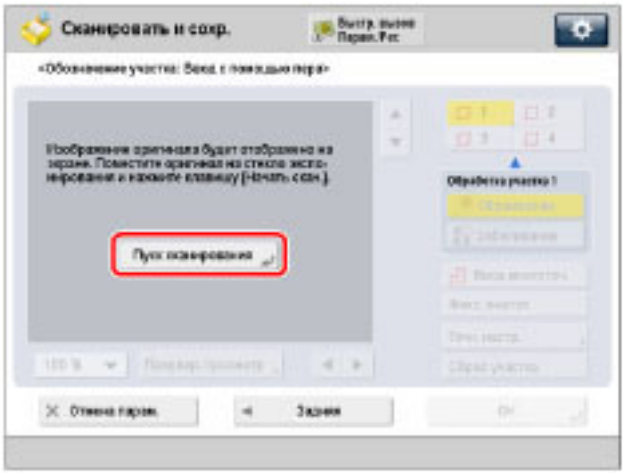
3 нажмите клавиши [Параметры] → [Обозначение участка].



4 Нажмите клавишу [Ввод пером].



5 Нажмите клавишу [Пуск сканиров.].



ВАЖНО

Убедитесь, что оригинал установлен на стекло экспонирования.

6 Задайте область с помощью пера правки.

ВАЖНО

Невозможно одновременно задать прямоугольную область и многоугольную область.

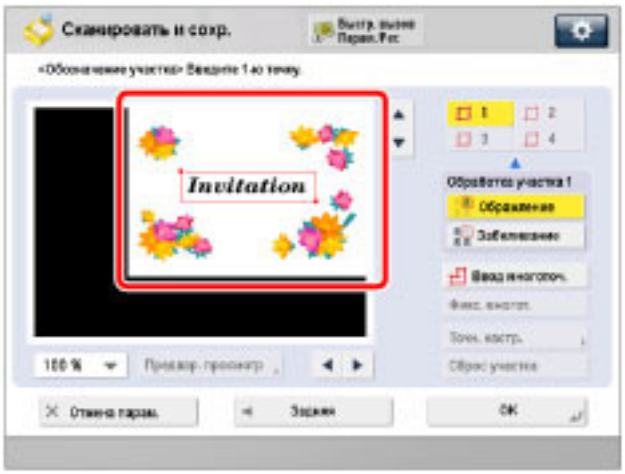
ПРИМЕЧАНИЕ

- Для удаления последней введенной точки нажмите клавишу [Удалить точку]. (После задания области клавиша [Удалить точку] заменяется клавишей [Сброс участка].)
- Для удаления выбранной области нажмите клавишу [Сброс участка].
- Для увеличения любой области оригинала нажмите раскрывающийся список коэффициентов масштабирования → выберите коэффициент увеличения → клавишами [◀], [▶], [▼] и [▲] выведите на дисплей требуемую область.

- **Задание прямоугольной области с помощью двух точек(P. 1516)**
- **Задание области с помощью нескольких точек(P. 1516)**

Задание прямоугольной области с помощью двух точек

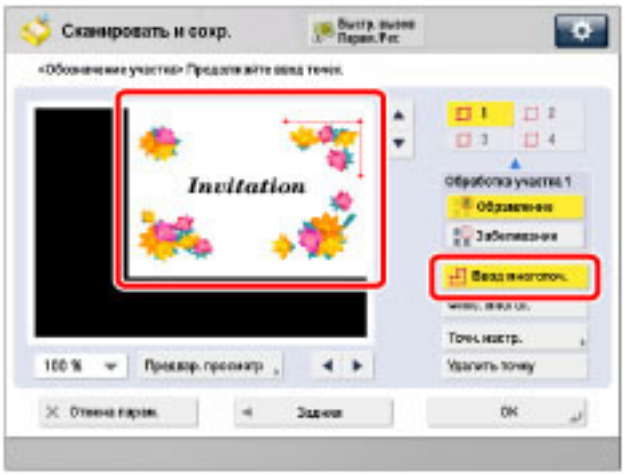
❑ **Задайте две противоположные точки с помощью пера правки.**



Можно выбрать до четырех различных областей.

Задание области с помощью нескольких точек

❑ **Нажмите клавишу [Ввод многоточ.] → задайте область с помощью пера правки.**



❑ **После задания последней точки нажмите клавишу [Фикс. многот.].**



Можно задать не более 10 точек.

ВАЖНО

- Если выбрана клавиша [Ввод многоточ.], одновременно может быть задана только одна область.
- Область, заданная с помощью клавиши [Ввод многоточ.], не может быть изменена с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

7 Выберите [Обрамление] или [Забеливание].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Обрамление]: Сохраняется только содержимое выбранной области, а остальная часть оригинала игнорируется.

[Забеливание]: При сохранении оригинала содержимое выбранной области отображается белым цветом.

Если для различных областей требуется использовать различные параметры, выберите область с помощью соответствующей клавиши области → выберите [Обрамление] или [Забеливание].

8 Нажмите клавишу [Предварит. просмотр] → проверьте выбранную область → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если обозначенный участок — это прямоугольник и если необходимо обозначить другие участки, повторите шаги 6–8. Участки, которые уже были обозначены, отображаются вместе с новыми участками.
- Для изменения выбранной области, которая была задана с помощью пера правки, нажмите клавишу [Точная настр.] → нажимайте [Выбор точки] до тех пор, пока на экране не появится точка, которую требуется изменить → клавишами [↔], [↔], [↕] и [↕] переместите точку → нажмите клавиши [OK] → [Предварит. просмотр] для проверки измененной области.

9 нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

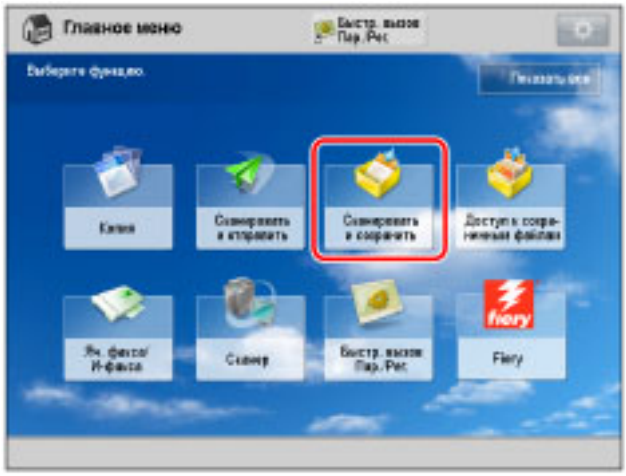
10 Нажмите клавишу ◇.

Если требуется задать одну и ту же область для нескольких оригиналов, уберите оригинал со стекла экспонирования → поместите все оригиналы в устройство подачи → нажмите клавишу ◇.

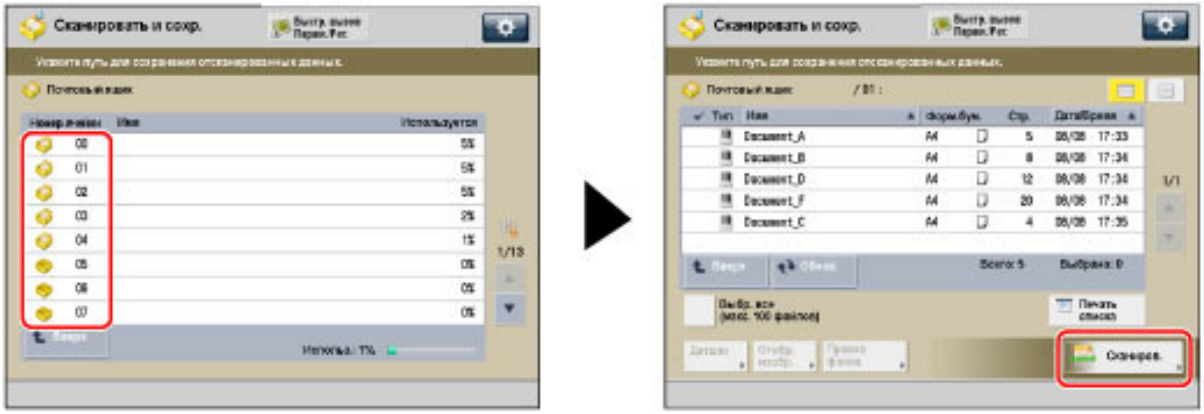
Использование цифровых клавиш



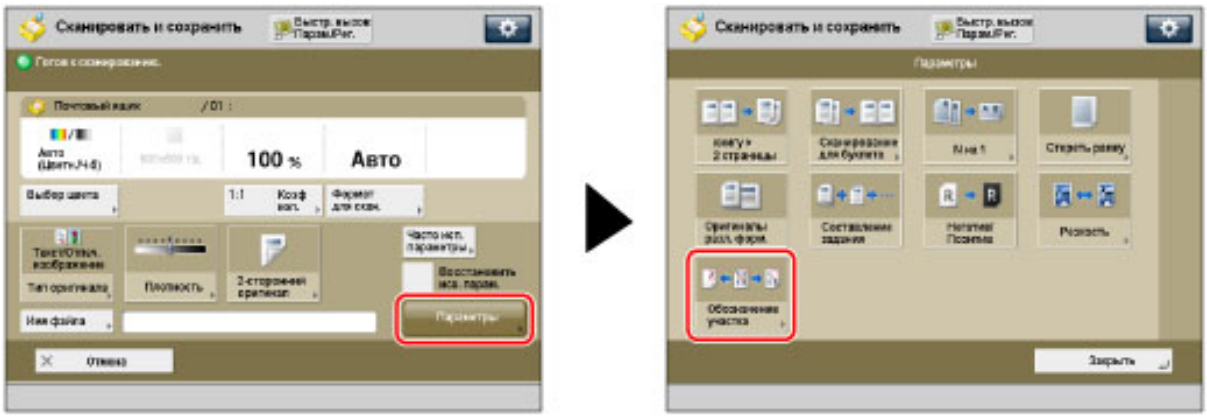
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и сохранить].**



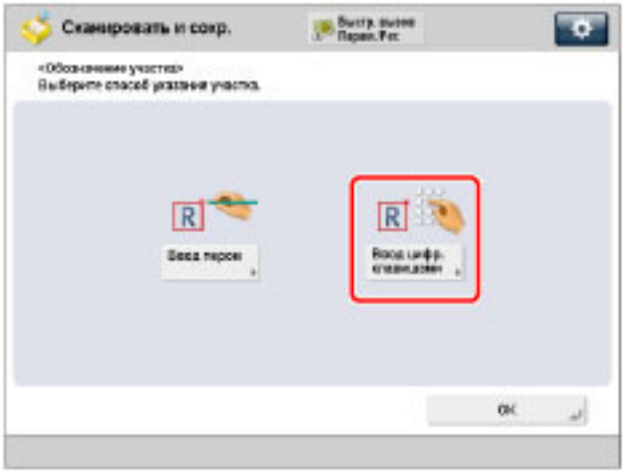
2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



3 нажмите клавиши [Параметры] → [Обозначение участка].



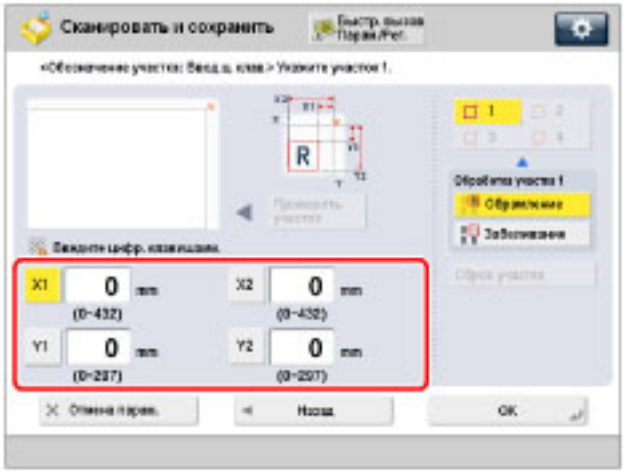
4 Нажмите клавишу [Ввод цифр. клавишами].



ВАЖНО

- Перед выполнением следующего шага необходимо вручную измерить размер и положение области, которую требуется задать на оригинале.
- При измерении значений XY обязательно начинайте измерение изображения наружу до правой кромки оригинала и вверх до верхней кромки оригинала. Эти измерения сообщают аппарату требуемый размер и положение выбранной области.

5 Нажимайте клавиши [X1], [X2], [Y1] и [Y2] → используйте клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши) для задания соответствующих размеров.



[X1]: расстояние правой границы области от правого края оригинала.

[X2]: расстояние левой границы области от правого края оригинала.

[Y1]: расстояние верхней границы области от верхнего края оригинала.

[Y2]: расстояние нижней границы области от верхнего края оригинала.

Можно задать до четырех областей.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для изменения введенного значения нажмите клавишу [X1], [X2], [Y1] или [Y2] → введите правильное значение с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

- Для проверки выбранной области нажмите клавишу [Проверить участок].

6 при копировании оригинала содержимое выбранной области отображается белым цветом.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Обрамление]: сохраняется только содержимое выбранной области, а остальная часть оригинала игнорируется.

[Забеливание]: при сохранении оригинала содержимое выбранной области отображается белым цветом.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для продолжения задания других областей нажмите клавишу области → повторите шаг 5.
- Для изменения заданной области выберите эту область, нажав соответствующую клавишу области.
- Для удаления заданной области выберите ее, нажав соответствующую клавишу области → нажмите клавишу [Сброс участка].
- Если для различных областей требуется использовать различные параметры, выберите область с помощью соответствующей клавиши области → выберите [Обрамление] или [Забеливание].

7 нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

8 Нажмите клавишу .

Доступ к сохраненным файлам

Доступ к сохраненным файлам 1524
Обзор этой функции 1525
Почтовый ящик 1528
Последовательность операций для доступа к сохраненным файлам 1538
Печать файлов, сохраняемых в почтовом ящике 1539
Отмена задания во время печати 1544
Резервирование заданий 1545
Упорядочивание файлов, сохраняемых в почтовом ящике 1547
Проверка сведений о файле 1548
Предварительный просмотр файла 1550
Операции с файлами, хранящимися в почтовом ящике 1551
Печать списков 1564
Пробная печать 1566
Проверка распечаток во время печати 1569
Сохранение параметров печати 1571
Настройка плотности во время печати 1574
Объединение файлов при печати 1575
Часто используемые параметры 1577
Сохранение часто используемых параметров 1578
Вызов/удаление часто используемых параметров 1580
Изменение цветовых режимов 1583
Выбор бумаги 1587
Сортировка распечаток 1590
Двусторонняя печать 1603
Удобные режимы для печати 1606
Добавление обложки 1608
Вставка листов 1611
Режим Буклет 1617
Переплетчик 1626
Разделитель заданий 1636
Сдвиг изображения оригинала с помощью цифровых клавиш 1640
Наложение изображения 1644
Отступ 1648
Нумерация страниц 1651

Нумерация комплектов копий 1656
Печать водяных знаков 1660
Печать даты 1664
Настройка цвета 1668
Настроить цвет в одно касание 1682
Печать на разделителе 1685
Передача файла 1689

25KH-112

Используйте файлы, сохраненные в аппарате, по своему усмотрению.

Отправка и печать хранящихся в аппарате файлов в соответствии с процедурами, рассматриваемыми в этой категории.

Настроив сеть, можно также обеспечить общий доступ к сохраненным файлам.

Области хранения данных

- **Обзор этой функции(P. 1525)**

Использование данных, хранящихся в аппарате

- **Печать файлов, сохраняемых в почтовом ящике(P. 1539)**

Отправка сохраненных файлов

- **Передача файла(P. 1689)**

Печать различной информации в разных сочетаниях

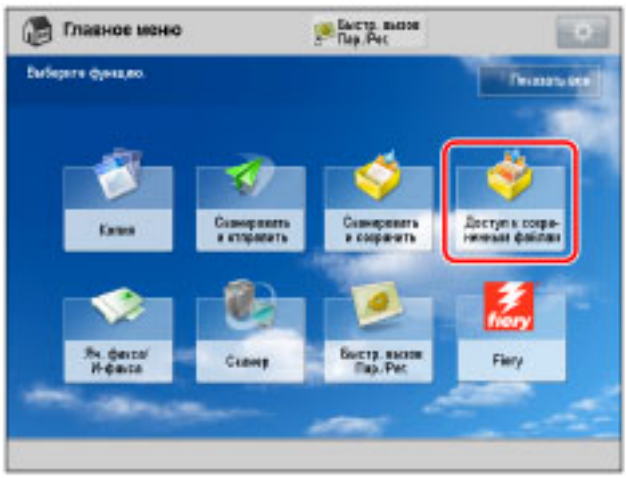
- **Объединение файлов при печати(P. 1575)**
- **Наложение изображения(P. 1644)**
- **Отступ(P. 1648)**

Обзор этой функции

25KH-113

Можно печатать файлы, хранящиеся в почтовом ящике.

Для выполнения печати сохраненного файла нажмите клавишу [Доступ к сохр.файлам] на экране Главное меню.

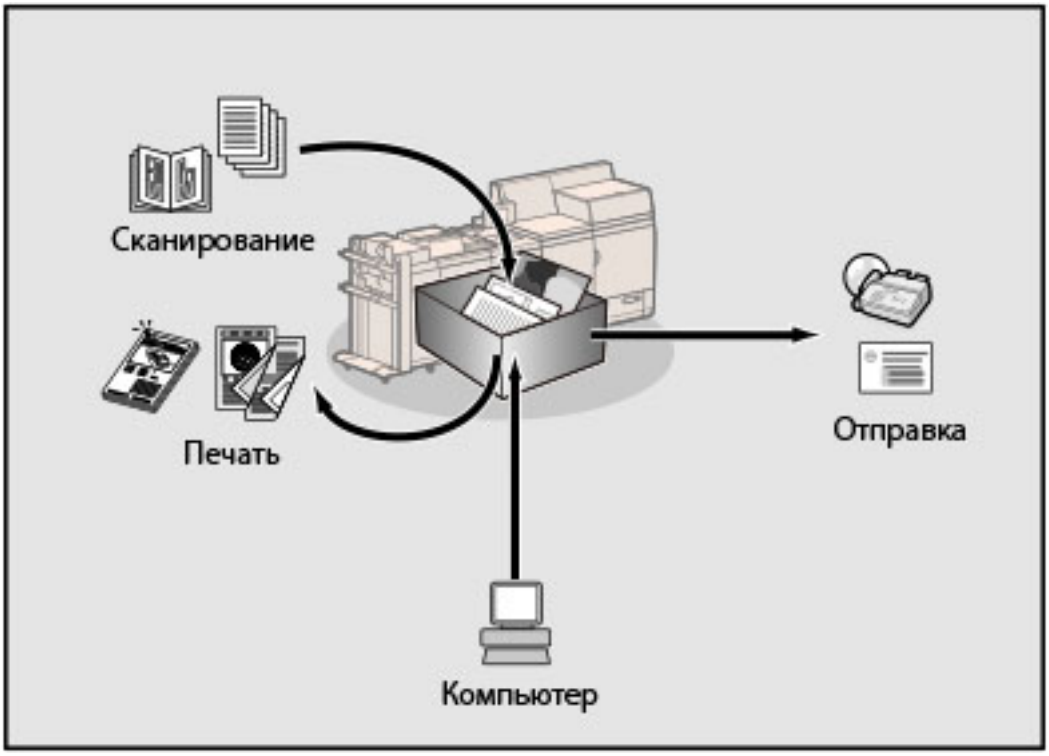


Почтовый ящик

Почтовый ящик — это область хранения данных в аппарате, предназначенная для сохранения и обработки файлов печати в формате, поддерживаемом только этим аппаратом.

Он позволяет пользователям сохранять файлы, отсканированные этим аппаратом, или данные, переданные с персонального компьютера через драйвер принтера. Сохраненные документы можно распечатать в любой требуемый момент с использованием нужных параметров. Кроме того, можно преобразовать файлы документов в другой формат, например PDF, для передачи по электронной почте с помощью функции Отправить.

Можно использовать до 100 почтовых ящиков и присвоить имя или задать PIN-код для каждого из них. Дополнительно предусмотрены различные функции редактирования, такие как объединение отдельно сохраненных файлов в один файл и удаление ненужных страниц из файла.



Типы значков почтовых ящиков

Как показано в приведенной ниже таблице, значки обозначают цветовой режим, использованный при сохранении файла, а также были ли вместе с файлом сохранены параметры печати.

Значки файлов, сохраненных с компьютера или с помощью режима [Сохранить в почтовом ящике] функции Копия, и файлов с параметрами печати становятся значками с параметрами печати. Однако если использовать с этими файлами режимы редактирования файлов, [Объединить несколько файлов] или [Вставка страниц], вновь созданные файлы имеют значки, соответствующие файлам без параметров печати.

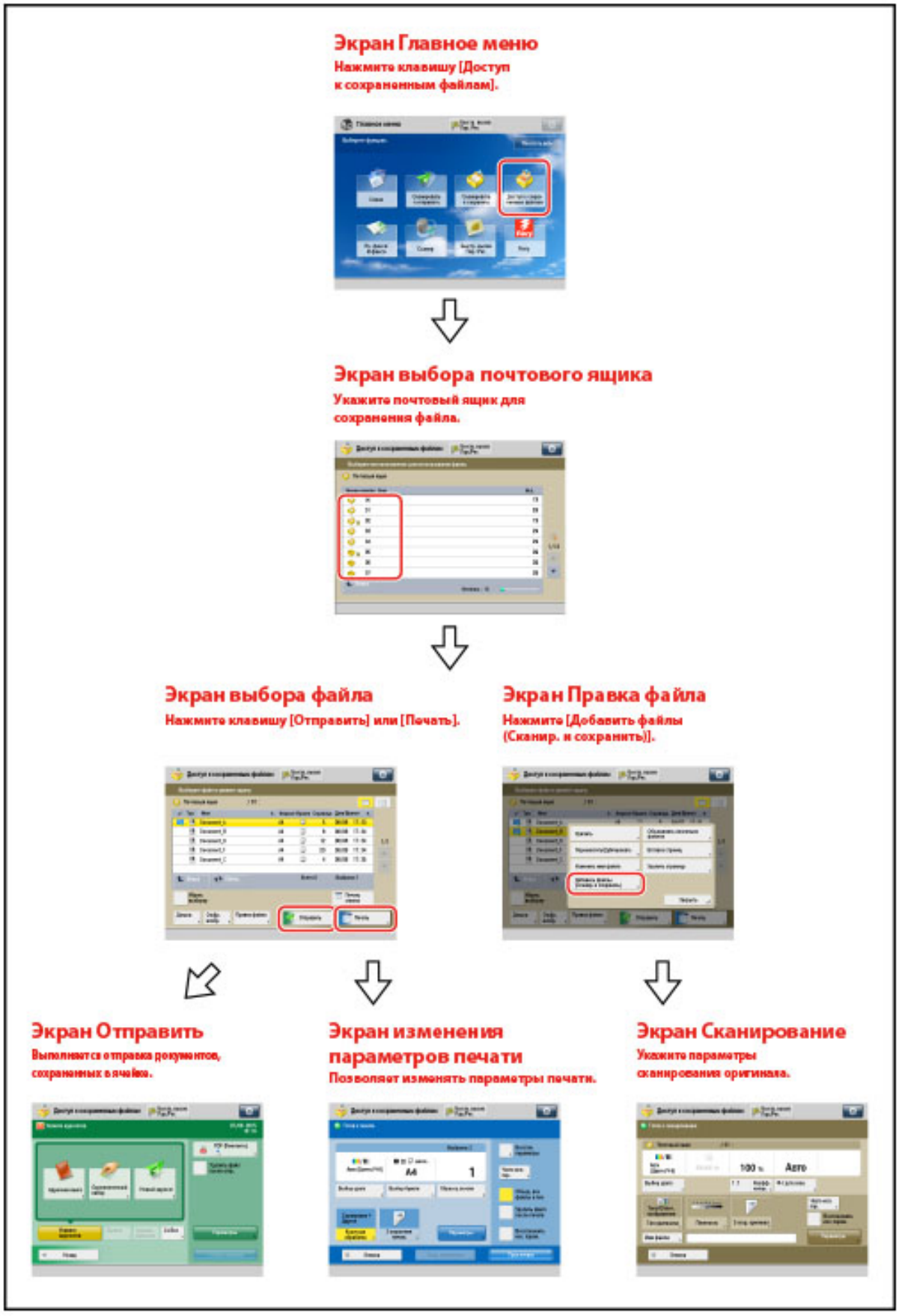
Значок	Типы файлов	Цветной/Черно-белый
	Без параметров печати	"Черно-белый"
	С параметрами печати	"Черно-белый"
	Без параметров печати	"Цветной" или "Смешанный" RGB
	С параметрами печати	"Цветной" или "Смешанный" RGB
	Без параметров печати	"Черно-белый" CMYK*1
	С параметрами печати	"Черно-белый" CMYK*1
	Без параметров печати	"Цветной" или "Смешанный" CMYK*1
	С параметрами печати	"Цветной" или "Смешанный" CMYK*1

*1 Если файл сохраняется в почтовый ящик с помощью модуля Сервер imagePRESS, используется цветовой формат CMYK. Передача файлов CMYK невозможна. Для печати файлов цветового формата CMYK можно указать только черно-белый режим или режим CMYK.

Почтовый ящик

25KH-114

Ниже показан порядок основных операций, выполняемых при использовании файлов, сохраняемых в почтовом ящике.



Экран выбора почтового ящика

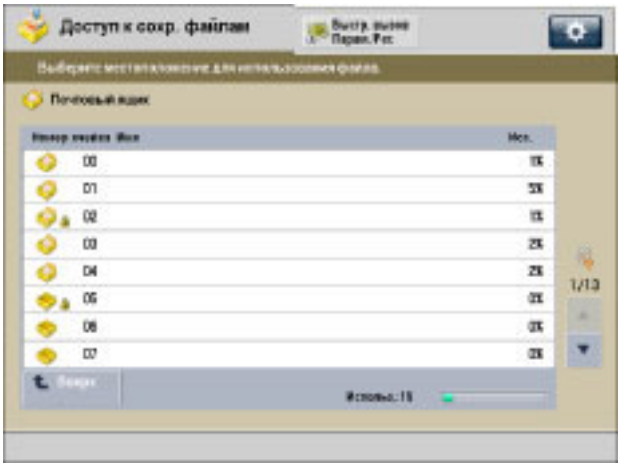
На этом экране для каждого почтового ящика отображаются номер, имя и доступная память. Кроме того, рядом с номером почтового ящика отображается значок, показывающий состояние почтового ящика и задан ли для него PIN-код.

На экране выбора почтового ящика отображаются следующие значки:

Значок  означает пустой почтовый ящик.

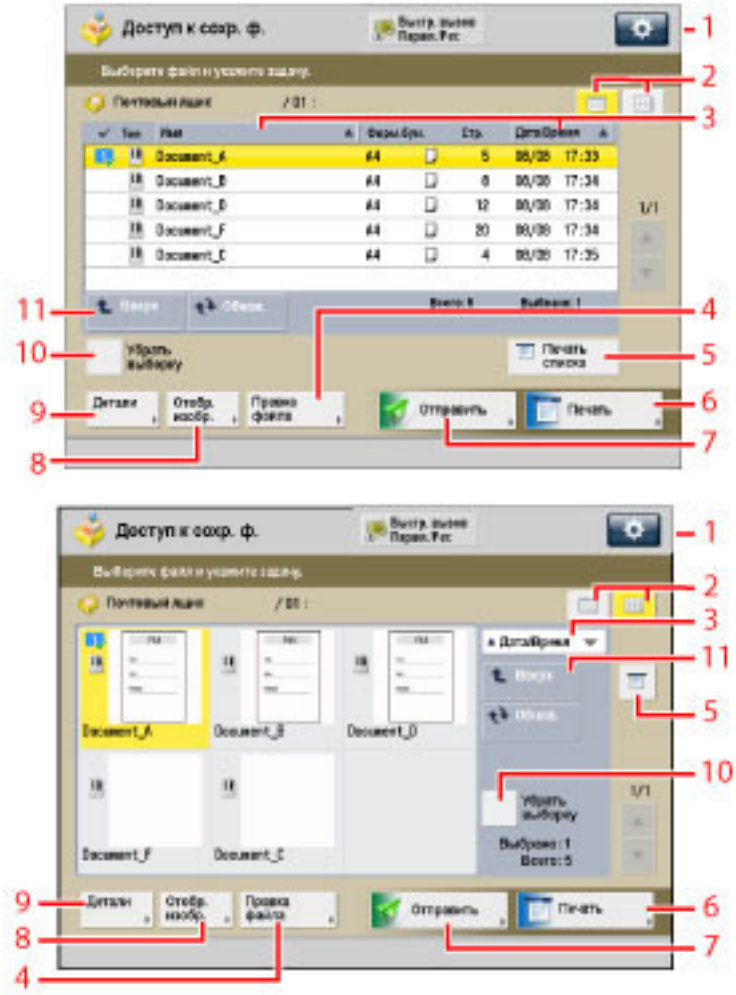
Значок  означает почтовый ящик с файлами.

Значок  означает почтовый ящик, для которого задан PIN-код.



Экран выбора файла

Каждый значок обозначает цветовой режим, использованный при сохранении файла, а также были ли вместе с файлом сохранены параметры печати.



1 

Можно указать следующие параметры.

- Зарегистрировать для быстрого меню **(См. "Быстрое меню".)(P. 1729)**

2 **Список/Эскиз**

Служит для выбора параметра просмотра папок и файлов, сохраненных в почтовом ящике.

3 **[Имя]**

Служит для сортировки файлов по имени в восходящем или нисходящем порядке.

[Дата/Время]

Служит для сортировки файлов по дате/времени в восходящем или нисходящем порядке.

4 **[Правка файла]**

Служит для правки или проверки файла, хранящегося в почтовом ящике.

5 **[Печать списка]**

Служит для печати списка файлов, сохраненных в почтовом ящике.

6 **[Печать]**

Служит для печати выбранного файла.

7 **[Отправить]**

Служит для отправки файла, сохраненного в почтовом ящике.

8 **[Отобр. изобр.]**

Служит для просмотра содержимого выбранного файла.

9 **[Детали]**

Служит для проверки сведений о файле, хранящемся в почтовом ящике.

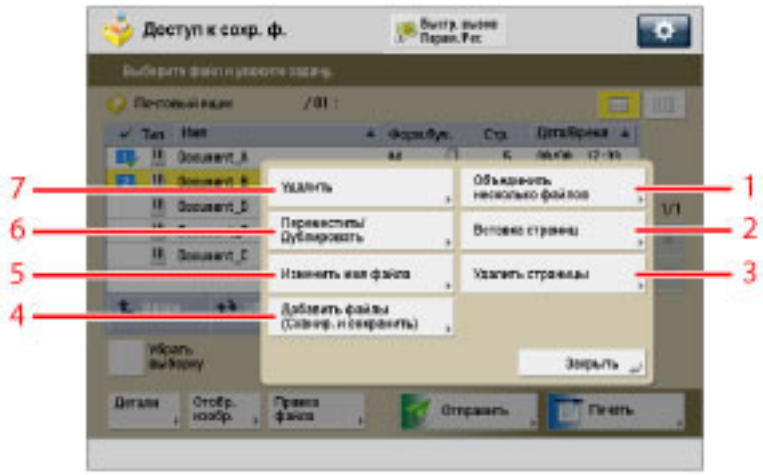
10 **[Убрать выборку]**

Служит для отмены выбора файла.

11 **[Вверх]**
Служит для возврата на один уровень вверх.

Экран Правка файла

Открывайте этот экран, если требуется отредактировать файл в папке.



1 **[Объединить несколько файлов]**
Служит для объединения нескольких файлов в единый новый файл.

2 **[Вставка страниц]**
Нажмите, чтобы вставить файл перед определенной страницей другого файла для создания нового файла.

3 **[Удалить страницу]**
Служит для удаления из файла определенных страниц.

4 **[Добавить файлы (Сканир. и сохранить)]**
Служит для добавления файла.

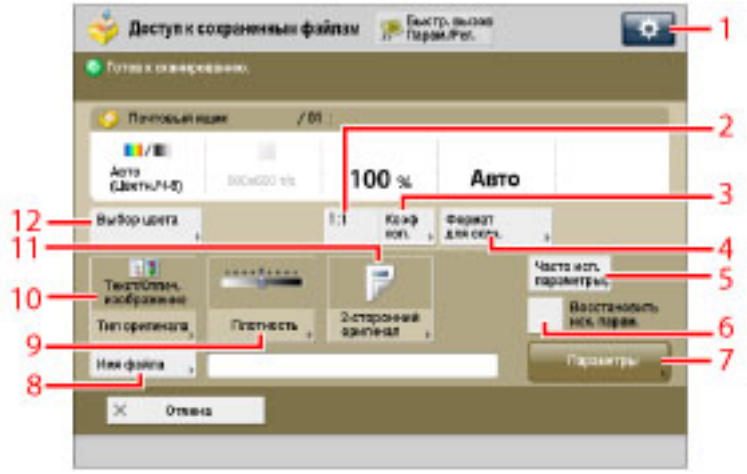
5 **[Изменить имя файла]**
Служит для изменения имени файла.

6 **[Переместить/Дублировать]**
Служит для перемещения файла в другой почтовый ящик или дублирования файла в другом почтовом ящике.

7 **[Удалить]**
Служит для удаления файла, хранящегося в почтовом ящике.

Экран Сканирование

Открывайте этот экран, если требуется отсканировать оригинал и сохранить его в виде файла в почтовом ящике.



1 

Можно указать следующие параметры.

- Регистрация/Правка часто исп. параметров
- Зарегистрировать для быстрого меню **(См. "Быстрое меню".)(P. 1729)**
- Изменить параметры по умолчанию

2 **[1:1]**
Служит для сканирования документа в том же формате, что и оригинал.

3 **[Коэфф. копир.]**
Служит для уменьшения или увеличения размера сканируемого изображения.

4 **[Ф-т для скан.]**
Служит для задания формата оригинала, который требуется отсканировать.

5 **[Часто исп. пар.]**
Служит для вызова параметров сканирования или регистрации часто используемых параметров в меню Часто используемые параметры.

6 **[Восстановить исх. парам.]**
Служит для отмены настройки всех параметров. (В аппарате восстанавливаются параметры по умолчанию для функции Сканировать и сохранить.)

7 **[Параметры]**
Служит для задания полезных параметров сканирования, таких как совместное сканирование оригиналов различных форматов или разделение оригиналов на несколько партий.

8 **[Имя файла]**
Служит для присвоения файлу имени.

9 **[Плотность]**
Служит для настройки плотности сканирования.

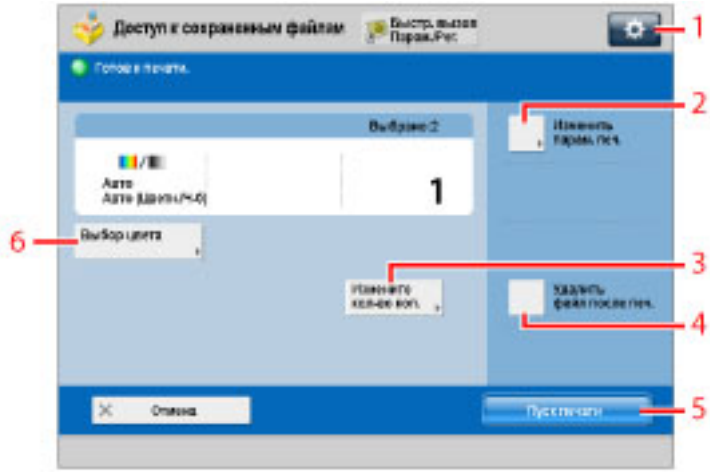
10 **[Тип оригинала]**
Служит для выбора типа оригинала (отпечатанное изображение, фотоотпечаток, текст, карта или цветная копия), который требуется отсканировать.

11 **[2-стор. оригинал]**
Служит для сканирования двустороннего оригинала.

12 **[Выбор цвета]**
Служит для выбора цвета для сканирования.

Экран Печать

Вызовите отображение этого экрана, если необходимо распечатать сохраняемые в почтовом ящике файлы.



1 

Можно указать следующие параметры.

- Регистрация/Правка часто исп. параметров
- Изменить параметры по умолчанию

2 **[Изменить парам. печ.]**
Служит для изменения параметров печати.

3 **[Измените кол-во коп.]**
Служит для указания количества распечаток при выборе нескольких файлов. Эта клавиша отображается только в том случае, если выбрано несколько файлов.

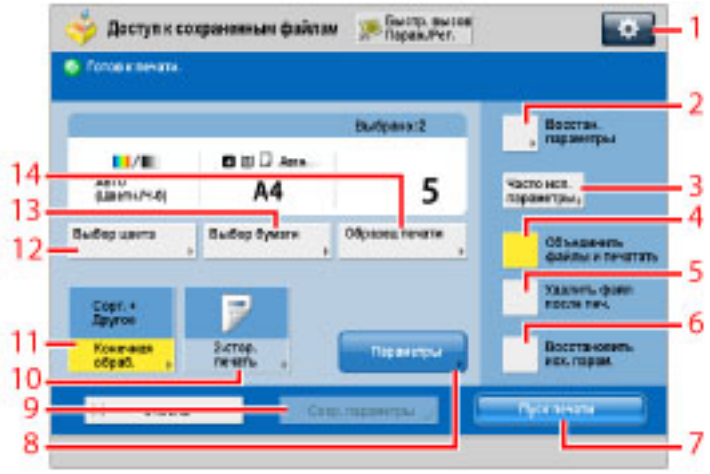
4 **[Удалить файл после печати]**
Служит для автоматического удаления файла после печати.

5 **[Пуск печати]**
Служит для запуска печати.

6 **[Выбор цвета]**
Служит для выбора цветового режима печати.

Экран Параметры печати

Вызовите отображение этого экрана, если необходимо распечатать сохраняемые в почтовом ящике файлы.



1 

Можно указать следующие параметры:

- Регистрация/Правка часто исп. параметров
- Изменить параметры по умолчанию

2 **[Восстан. параметры]**
Служит для отмены измененных настроек и восстановления исходных настроек файла.

3 **[Часто исп. пар.]**
Служит для вызова параметров сканирования или регистрации часто используемых параметров в меню Часто используемые параметры.

4 **[Объед. все файлы и печ.]**
Служит для объединения и печати нескольких файлов в виде единого файла. Эта клавиша отображается только в том случае, если выбрано несколько файлов.

5 **[Удалить файл после печати]**
Служит для автоматического удаления файла после печати.

6 **[Восстановить исх. парам.]**
Служит для отмены настройки всех параметров. (На аппарате восстанавливаются принятые по умолчанию параметры доступа к сохраненным файлам).

7 **[Пуск печати]**
Служит для запуска печати.

8 **[Параметры]**
Служит для задания полезных параметров печати, например печати для создания буклета и печати номеров страниц.

9 **[Сохр. параметры]**
Служит для сохранения параметров печати.

10 **[2-сторонняя печать]**
Служит для получения двусторонних распечаток.

11 **[Конечная обработка]**
Служит для выбора или отмены режима Сортировка, Группа или Сшивание.

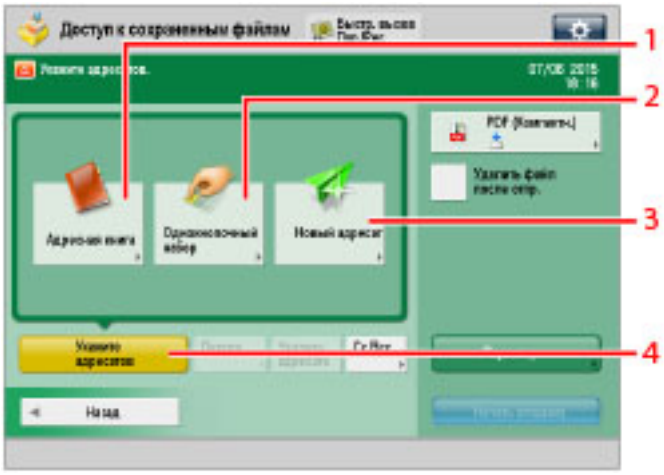
12 **[Выбор цвета]**
Служит для выбора цветового режима печати.

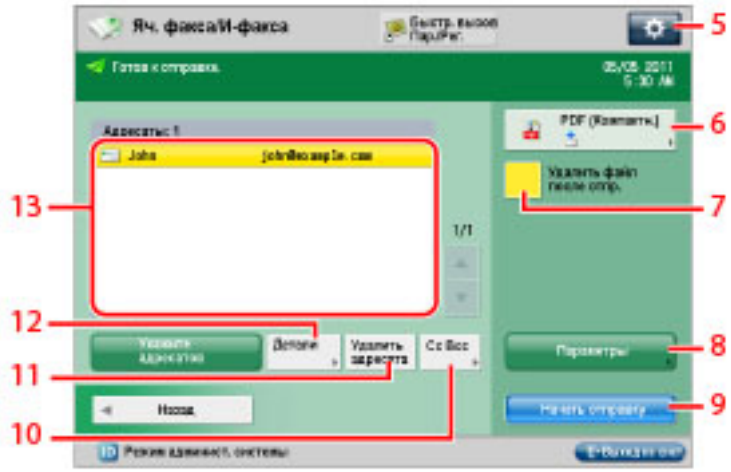
13 **[Выбор бумаги]**
Служит для выбора формата и типа бумаги, а также источника бумаги.

14 **[Образец печати]**
Служит для пробной печати файла с целью проверки результатов печати или содержимого файла.

Экран основных функций сканирования и отправки

Вызовите отображение этого экрана, если необходимо отправить сохраняемые в почтовом ящике файлы.





1 **[Адресная книга]**
Выберите адресата из адресной книги.

2 **[Однокнопочный набор]**
Служит для отображения экрана регистрации/задания кнопок однокнопочного набора. Клавиша [В дистанц. адр. книгу] служит для указания адресатов, зарегистрированных под кнопками однокнопочного набора аппарата-сервера, с аппарата-клиента в сети. Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера". (P. 1289)**

3 **[Новый адресат]**
Служит для указания адресата, не сохраненного в адресной книге.

4 **[Укажите адресатов]**
Служит для выбора способа отправки.

5 
Можно указать следующие параметры.

- Изменить параметры по умолчанию

6 **Формат файла**
Служит для выбора формата файла.

7 **[Удалить файл после отпр.]**
Служит для автоматического удаления файла после отправки.

8 **[Параметры]**
Служит для задания полезных функций отправки, таких как совместная отправка оригиналов различных форматов или отправка 2-сторонних оригиналов.

9 **[Начать отправку]**
Служит для запуска отправки.

10 **[Cc Bcc]**
Служит для указания адресатов в полях Cc и Bcc при отправке электронной почты.

11 **[Удалить адресата]**
Служит для удаления адресата, отображаемого в списке адресов.

12 **[Детали]**
Служит для проверки или изменения данных адресата, выбранного из списка адресатов.

13 **Список адресатов**
Служит для отображения списка адресатов.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительные сведения о значках, отображаемых в почтовом ящике, см. в разделе **"Типы значков почтовых ящиков".(P. 1526)**
- Процедуру, касающуюся параметра [Добавить файлы (Сканир. и сохранить)], и указания по работе с экраном Сканирование см. в разделах **"Добавление файла (Сканировать и сохранить)"(P. 1561)** и **" Порядок операций сканирования и сохранения".(P. 1454)**

Последовательность операций для доступа к сохраненным файлам

25KH-115

Данный раздел содержит описание последовательности основных операций доступа к сохраненным файлам.

Печать файлов, сохраняемых в почтовом ящике(P. 1539)

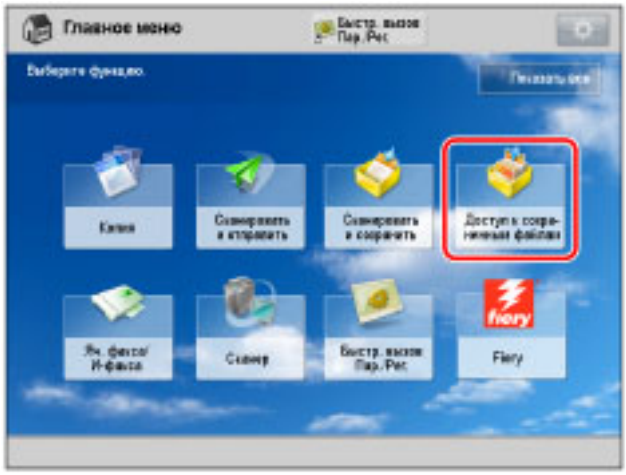
ПРИМЕЧАНИЕ

- Перед использованием этой функции полезно прочитать нижеприведенные разделы:
  - Клавиша основного питания и режима энергосбережения **(См. "Клавиша основного питания и режима энергосбережения".)(P. 21)**
  - Ввод символов с сенсорного дисплея **(См. "Ввод символов с сенсорного дисплея".)(P. 75)**
  - Периодическое обслуживание **(См. "Техническое обслуживание".)(P. 731)**
- Если используется режим Управление ИД отдела, см. раздел **"Ввод идентификатора отдела и PIN-кода".(P. 77)**

Печать файлов, сохраняемых в почтовом ящике

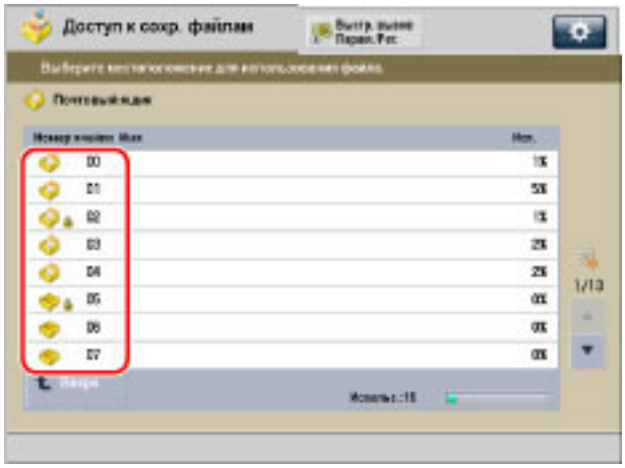
25KH-116

1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохр.файлам].



Если необходимая функция не отображается на экране Главное меню, нажмите клавишу [Показать все].

2 Выберите требуемый почтовый ящик.



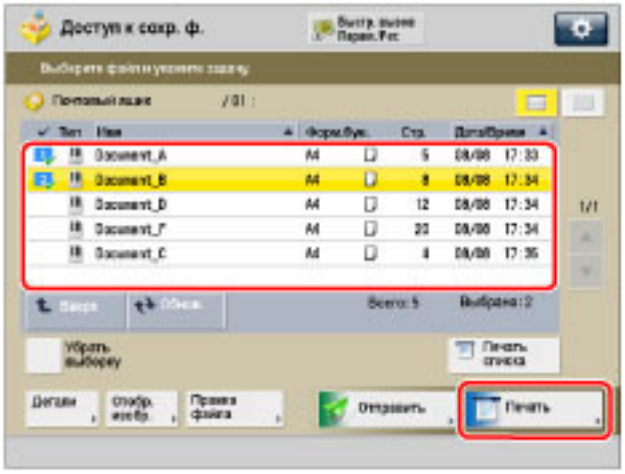
Если требуемый почтовый ящик не отображается, нажимайте клавишу ▼ или ▲ для прокрутки к требуемому почтовому ящику.

Если требуется ввести номер почтового ящика или PIN-код для почтового ящика, используйте клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если при вводе номера почтового ящика с помощью цифровых клавиш допущена ошибка, нажмите клавишу [Отмена] → выберите правильный номер почтового ящика.

3 Выберите файлы в том порядке, в котором их требуется печатать, → нажмите клавишу [Печать].



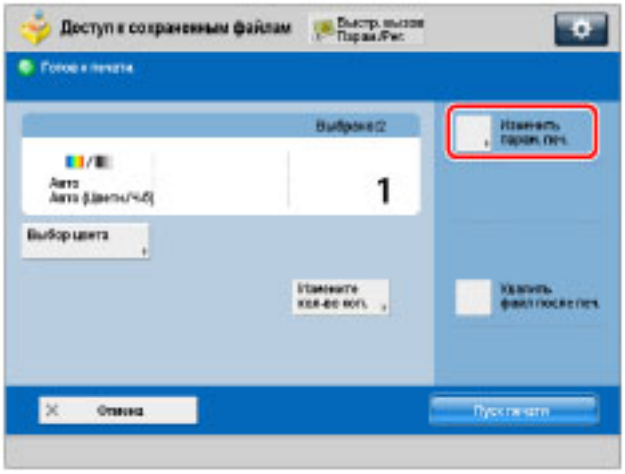
При наличии семи или более сохраняемых файлов осуществите прокрутку, нажимая кнопку  или  .

Чтобы выбрать все файлы (до 100 документов, начиная сверху) в почтовом ящике, нажмите кнопку [Выбрать все (мак.100 ф-лов)]. (При выборе файла название этой клавиши меняется на [Убрать выборку].)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выбранные файлы нумеруются в порядке их указания и печатаются по порядку номеров.
- Выборку можно отменить, выбрав файл еще раз.
- Чтобы отменить выбор всех выбранных файлов, нажмите клавишу [Убрать выборку]. ([Убрать выборку] изменяется на [Выбрать все (мак.100 ф-лов)].)
- Если в почтовом ящике сохранено не менее двух файлов, список файлов можно сортировать, нажимая кнопку [Имя] или [Дата/Время].
- Если закрыть почтовый ящик после выполнения сортировки файлов, при следующем открытии почтового ящика файлы не будут отсортированы.
- При сохранении файла в почтовом ящике с компьютера или при удалении файла из почтового ящика после выполнения сортировки файлов обновленный список остается отсортированным.
- Если выбрать файл и нажать клавишу [Имя] или [Дата/Время], выбор файла отменяется и отображается верхняя часть списка файлов.

4 нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].



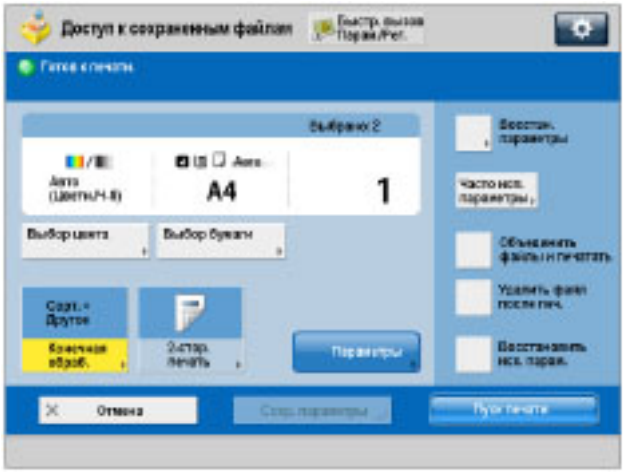
Для того чтобы изменить количество экземпляров, введите требуемое число с помощью клавиш (0) – (9) (цифровые клавиши).

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрано несколько файлов, количество экземпляров можно изменить, нажав клавишу [Измените кол-во коп.].

Если Вы не хотите менять параметры печати, перейдите к шагу 6.

5 Выберите параметры печати на экране Параметры печати.



При нажатии клавиши [Восстан. параметры] настройки, установленные для файлов, сохраненных в почтовом ящике с компьютера или с помощью опции [Сохранить в почтовом ящике] функции копирования, возвращаются к значениям, заданным при сохранении этих файлов, а настройки файлов, отсканированных и сохраненных на аппарате, возвращаются к значениям, принятым по умолчанию для функции Доступ к сохраненным файлам. **(См. "Указание параметров сохраняемых файлов".)(P. 520)**

Чтобы объединить несколько файлов в один и распечатать их, нажмите клавишу [Объед. все файлы и печ.].

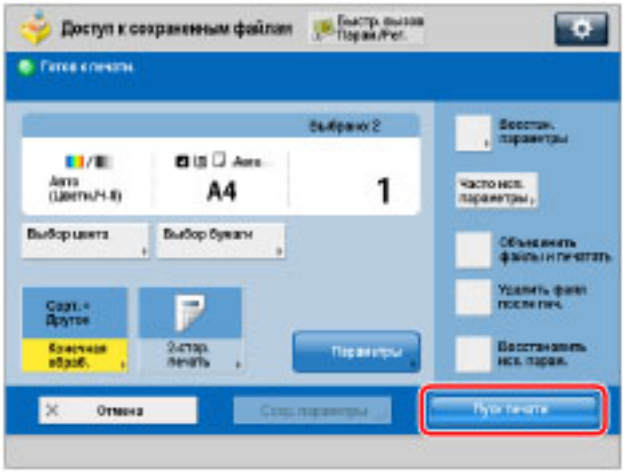
Если требуется автоматически удалить выбранный файл после печати, нажмите клавишу [Удалить файл после печати].

Если требуется сохранить параметры печати для файлов, нажмите клавишу [Сохр. параметры]. **(См. "Сохранение параметров печати".)(P. 1571)**

Чтобы задать различные другие режимы печати, нажмите клавишу [Параметры] → выберите требуемый режим.

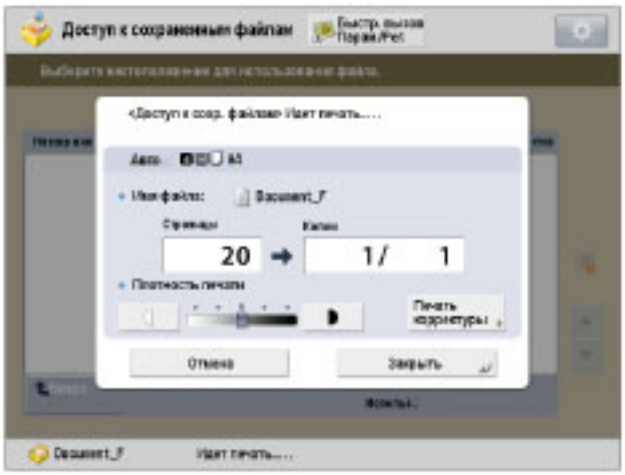
Подробное описание настройки каждого режима приводится в соответствующем разделе.

6 нажмите клавишу [Пуск печати].



Если имеется текущее или зарезервированное задание, то аппарат начнет печатать файл сразу же после завершения этого задания.

После начала печати появляется экран, показанный на рисунке ниже.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены печати нажмите клавишу [Отмена]. Нельзя отменить печать, нажав клавишу  .
- Чтобы зарезервировать следующее задание на печать, нажмите клавишу [Закрыть] → выполните процедуру резервирования задания на печать. **(См. "Резервирование заданий".) (P. 1545)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- За один раз в одном почтовом ящике можно выбрать и распечатать до 32 файлов. При объединении файлов можно выбрать и распечатать до 100 файлов. Но если в почтовом ящике есть зарезервированные задания, то количество файлов, которые Вы можете выбрать и распечатать, зависит от количества файлов в зарезервированных заданиях.
- Выбор нескольких файлов возможен только в том случае, если они сохраняются в одном и том же почтовом ящике. Для печати нескольких файлов, хранящихся в различных почтовых ящиках, необходимо заранее перенести файлы в один почтовый ящик. **(См. "Перемещение/ Дублирование файла".)(P. 1554)**

- Если требуется распечатать файл, сохраненный в аппарате с компьютера или с помощью клавиши [Сохранить в почтовом ящике] на экране функции Копирование, с параметрами, которые были заданы при сохранении файла, не печатайте файл с экрана Изменить параметры печати. Если печать файла выполняется с экрана Изменить параметры печати, файл может не печататься с теми параметрами, которые были заданы при его сохранении.
- Если параметры печати файла, отправленного в почтовый ящик с компьютера, не поддерживаются этим аппаратом, распечатать файл невозможно. В этом случае удалите файл из почтового ящика, укажите на компьютере параметры, которые поддерживаются аппаратом, а затем заново отправьте файл в почтовый ящик.
- Для отмены всех параметров нажмите клавишу [Восстановить исх. парам.].
- Сведения о порядке загрузки бумаги см. в разделе **"Загрузка бумаги".(P. 732)**

Отмена задания во время печати

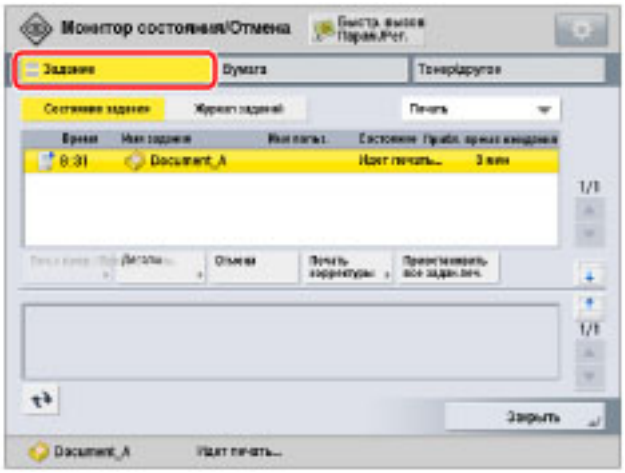
25KH-117

Печать сохраненного файла можно отменить с сенсорного дисплея или с экрана Монитор состояния/Отмена.

1 Нажмите клавишу  .

Печать сохраненного файла можно отменить с сенсорного дисплея, нажав клавишу [Отмена] на всплывающем экране, который отображается во время печати.

2 нажмите клавишу [Задание].



3 Нажмите клавишу [Состояние задания] → выберите пункт [Печать] в раскрывающемся списке.

В списке отображаются только задания на печать.

4 Выберите задание, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [Отмена].

Выбирайте и отменяйте по одному заданию.

Если выбрать пункт [Напечатать текущую копию полностью], можно отменить задания на печать по завершении печати текущего задания.

5 нажмите клавишу [Да].

ПРИМЕЧАНИЕ

Отмененное задание отображается на экране Журнал с пометкой <NG> (Неудачно).

Резервирование заданий

25KH-118

Задания можно резервировать даже даже во время печати или в процессе ожидания обработки задания.

Печать можно зарезервировать в следующих случаях:

Когда аппарат находится в состоянии ожидания

Когда аппарат находится в состоянии ожидания, можно задавать параметры печати. Это возможно сразу после включения аппарата или после устранения замятия бумаги. При готовности аппарата печать начинается автоматически.

Пока аппарат печатает

В процессе печати можно указать параметры печати для нового задания. Печать начинается после завершения текущего задания.

Порядок зарезервированной печати(P. 1545)

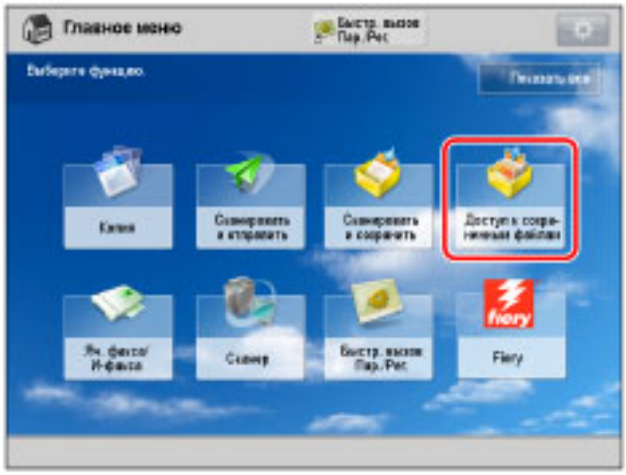
ПРИМЕЧАНИЕ

Когда аппарат находится в состоянии ожидания, зарезервированная печать возможна в следующих случаях:

- в период времени после включения и до перехода в состояние готовности к печати;
- после устранения замятия бумаги;
- сразу же после закрытия крышки основного аппарата или дополнительного модуля, например финишера.

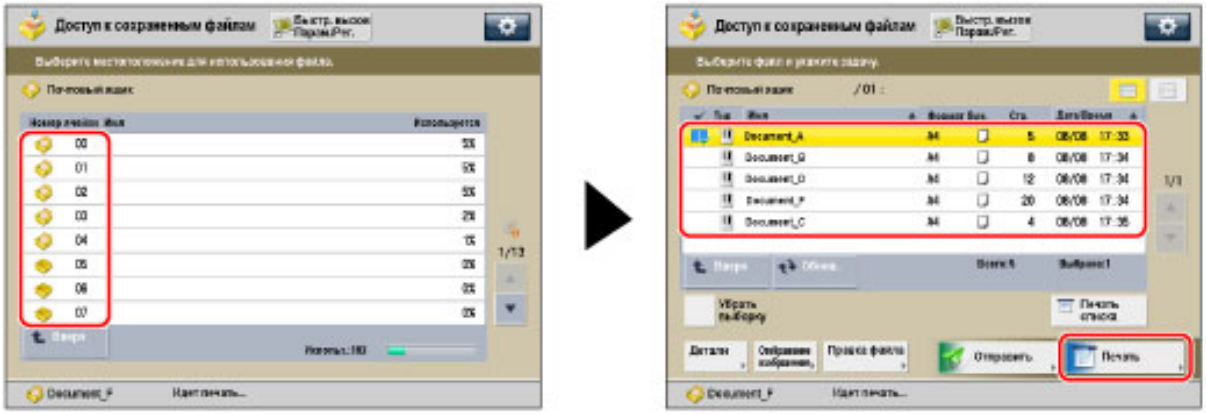
Порядок зарезервированной печати

1 Нажмите клавиши [ ] → [Доступ к сохр.файлам].



Если во время печати или ожидания печати отображается всплывающий экран, нажмите клавишу [Закрыть].

2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].



3 Нажмите клавишу [Пуск печати].

Если требуется изменить параметры печати, укажите требуемые параметры печати → нажмите клавишу [Пуск печати].

Если задание на печать зарезервировано, когда аппарат выполнял печать, печать начинается сразу же после завершения текущего задания. Если превышено максимально допустимое количество зарезервированных заданий, для повторного выполнения операции следуйте указаниям появившегося сообщения.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Вы можете зарезервировать до шести заданий, включая текущее задание. Если одновременно для печати выбрано семь или более файлов, отображается экран запроса подтверждения. Задания на печать по прерыванию в этой сумме не учитываются.
- Для каждого зарезервированного задания можно задать различные режимы печати и источники бумаги.
- Дополнительные сведения о типах бумаги см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги".(P. 89)**
- Если память аппарата полностью заполнена, резервирование задания на печать невозможно.

Упорядочивание файлов, сохраняемых в почтовом ящике

25KH-119

Для файла, сохраненного в почтовом ящике, можно изменить имя, проверить подробные сведения, выполнить перемещение/дублирование и просмотреть содержимое.

Проверка сведений о файле(P. 1548)
Предварительный просмотр файла(P. 1550)
Операции с файлами, хранящимися в почтовом ящике(P. 1551)
Печать списков(P. 1564)

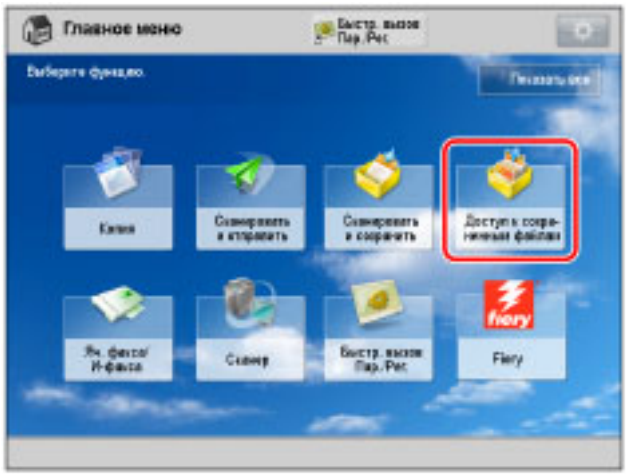
Проверка сведений о файле

25KH-11A

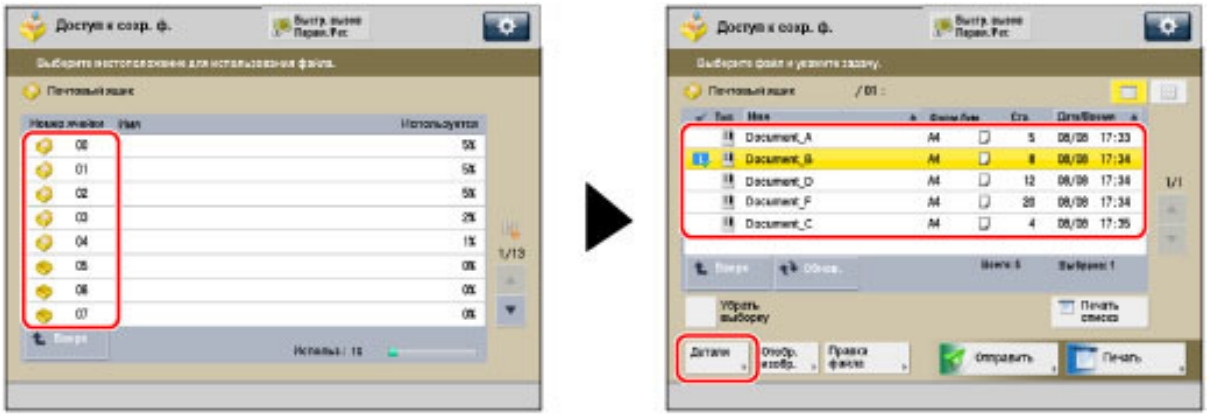
Можно проверить подробные сведения о файлах, сохраненных в почтовом ящике.

Можно также просмотреть содержимое файлов.

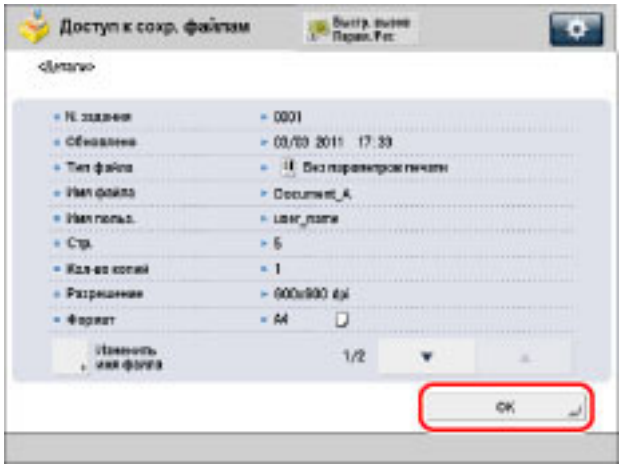
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Детали].**



3 **Нажмите клавишу [OK].**



Если требуется изменить имя файла, нажмите клавишу [Изменить имя файла].

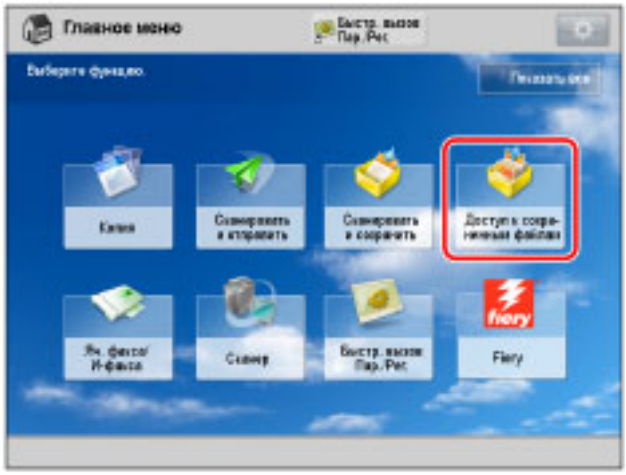
Дополнительные сведения о значках, отображаемых на экране Детали, см. в разделе **"Типы значков почтовых ящиков".(P. 1526)**

Предварительный просмотр файла

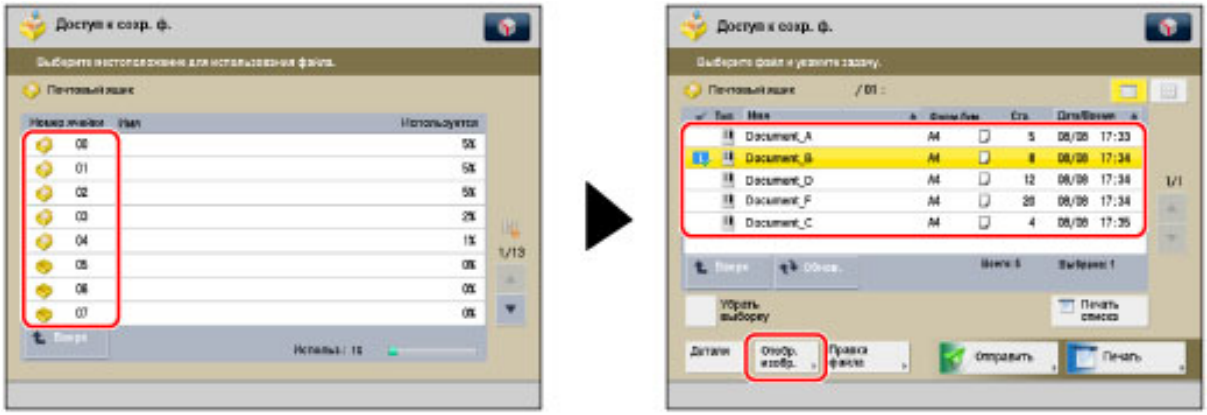
25KH-11C

Можно предварительно просматривать файлы, хранящиеся в почтовом ящике.

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Отобр. изобр.].**



ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе нескольких файлов отображается содержимое только выбранных (выделенных) файлов.

3 **нажмите клавишу [OK].**

Операции с файлами, хранящимися в почтовом ящике

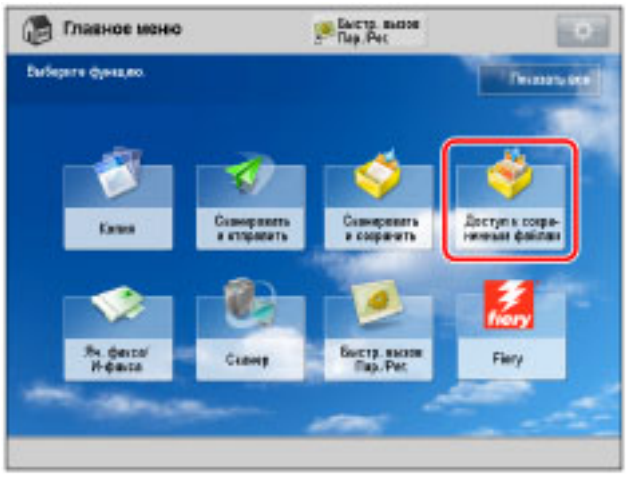
25KH-11E

Можно добавлять, перемещать, создавать копии и объединять файлы, хранящиеся в почтовом ящике, а также вставлять и удалять страницы.

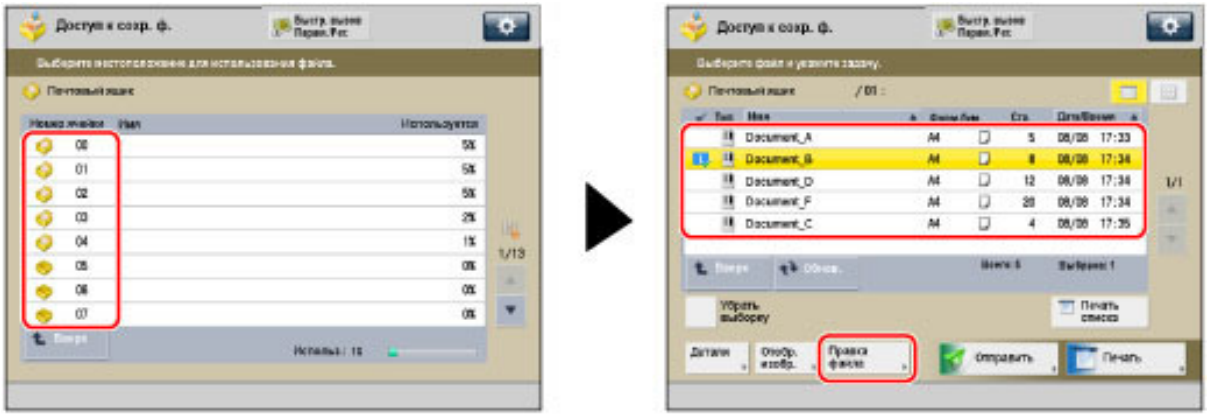
- **Удаление файла(P. 1551)**
- **Объединение нескольких файлов(P. 1552)**
- **Перемещение/Дублирование файла(P. 1554)**
- **Вставка файла в другой файл(P. 1555)**
- **Изменение имени файла (Изменить имя файла)(P. 1558)**
- **Удаление части файла(P. 1559)**
- **Добавление файла (Сканировать и сохранить)(P. 1561)**

Удаление файла

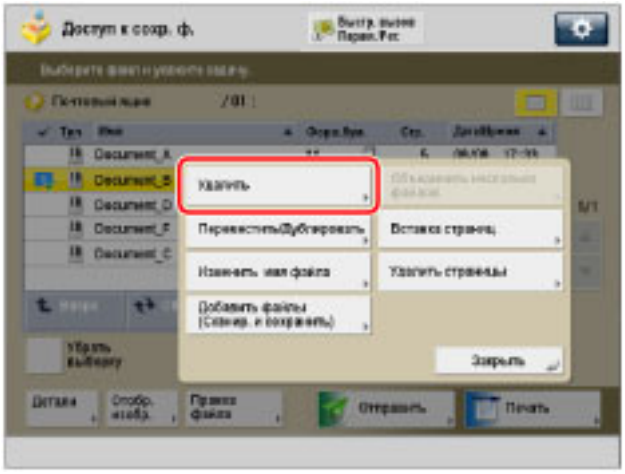
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Правка файла].**



3 **Нажмите клавишу [Удалить].**



4 **Нажмите клавишу [Да].**

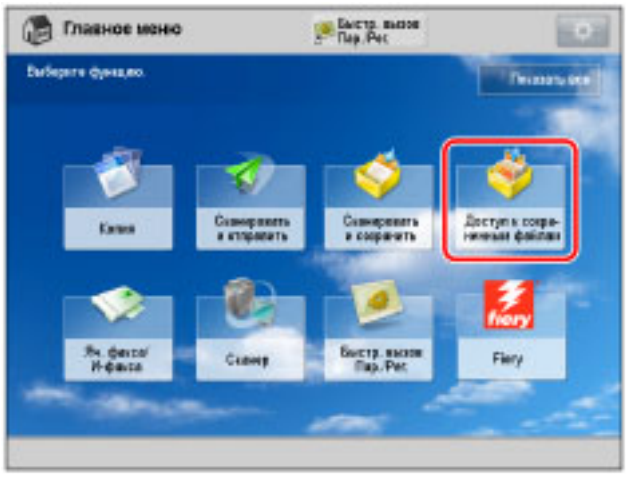
Объединение нескольких файлов

ВАЖНО

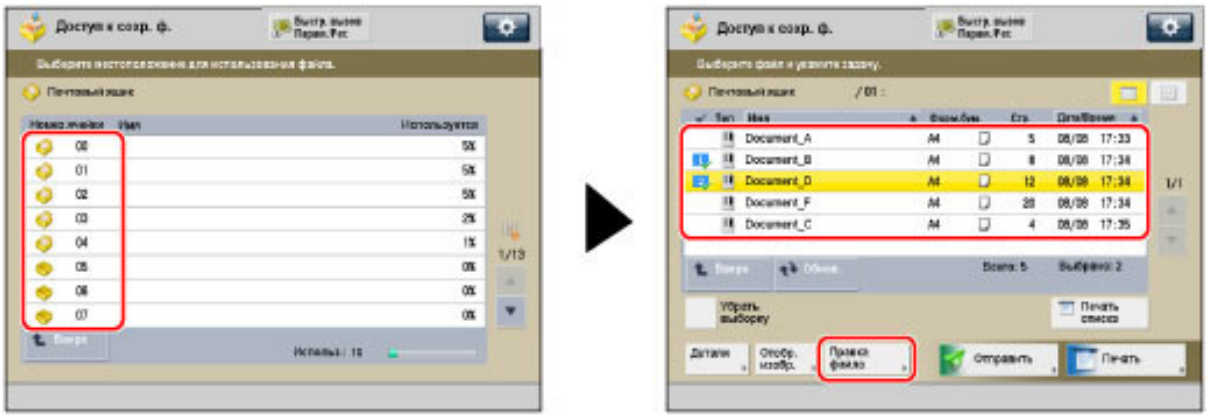
- Если выбранные файлы имеют различное разрешение, использовать режим Объединить несколько файлов невозможно.
- Установить режим объединения нескольких файлов можно только для файлов, находящихся в одном и том же почтовом ящике.
- Если во всех почтовых ящиках находится 1500 файлов, включение режима Объединить несколько файлов невозможно.
- Если объем свободной памяти недостаточен, включение режима Объединить несколько файлов невозможно.

---

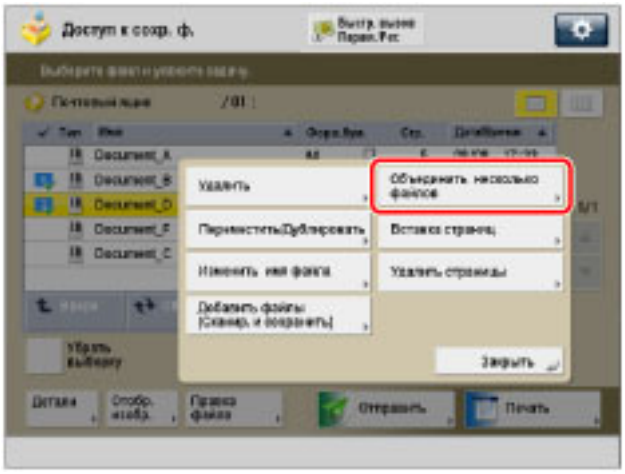
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



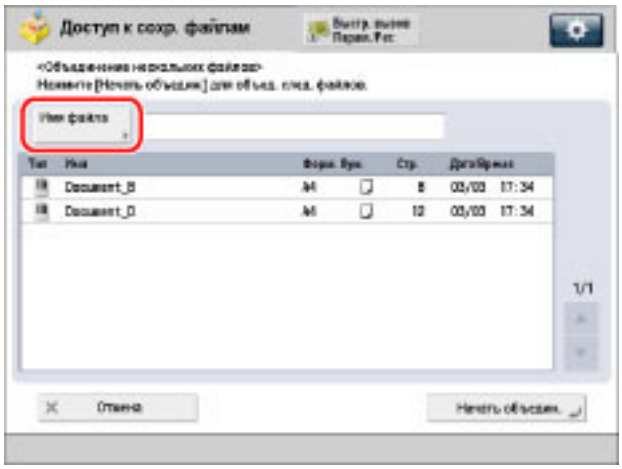
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемые файлы в том порядке, в котором требуется их объединить, → нажмите клавишу [Правка файла].**



3 **нажмите клавишу [Объединить несколько файлов].**



4 **Нажмите клавишу [Имя файла].**



5 **Введите имя файла → нажмите клавиши [OK] → [Начать объедин.].**

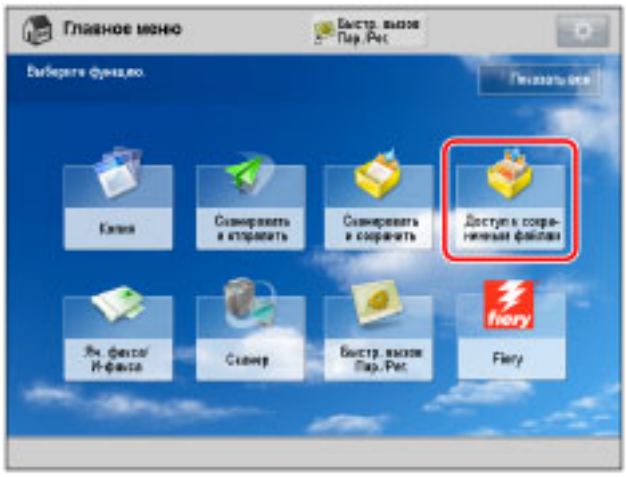
Если во время объединения и сохранения происходит заполнение памяти, отображается сообщение о том, что объединение невозможно.

ПРИМЕЧАНИЕ

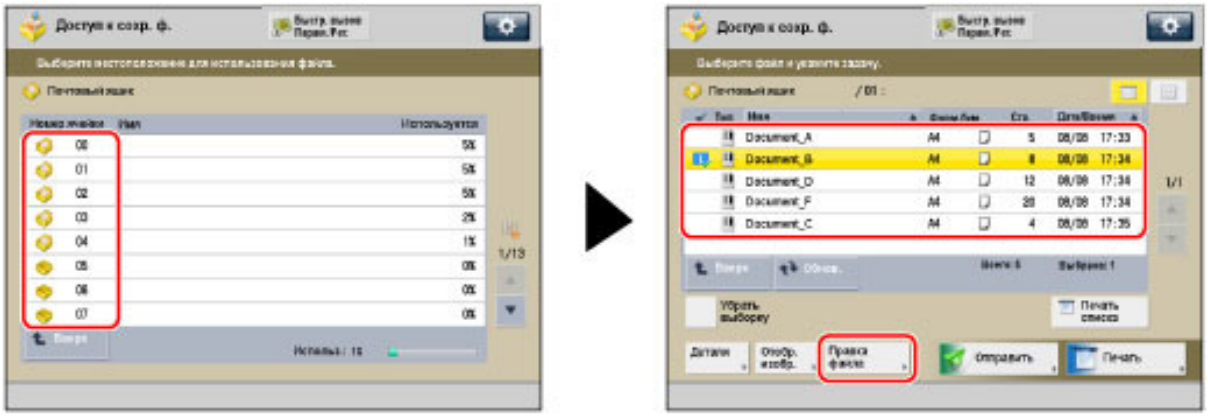
- Если создать файл без присвоения ему имени, аппарат автоматически присваивает файлу имя, используя год, месяц, день и время создания файла. Например, если объединенный файл создан в 1:35:41 пополудни 7 июля 2015 г., то его имя будет <20150707133541>.
- Если для выбранных файлов были сохранены параметры печати, на новый файл эти параметры не распространяются.

Перемещение/Дублирование файла

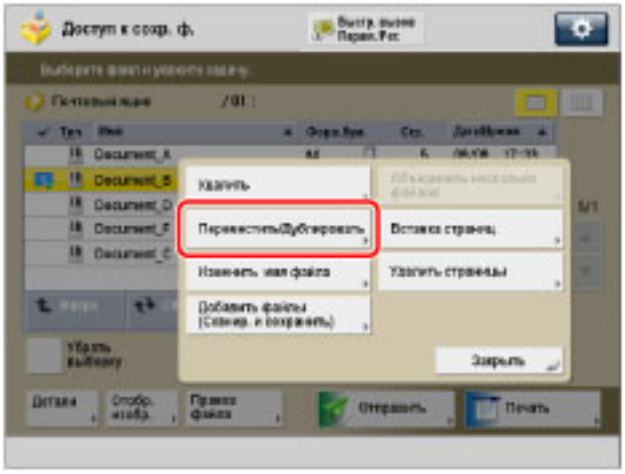
1 **Нажмите клавиши → [Доступ к сохр.файлам].**



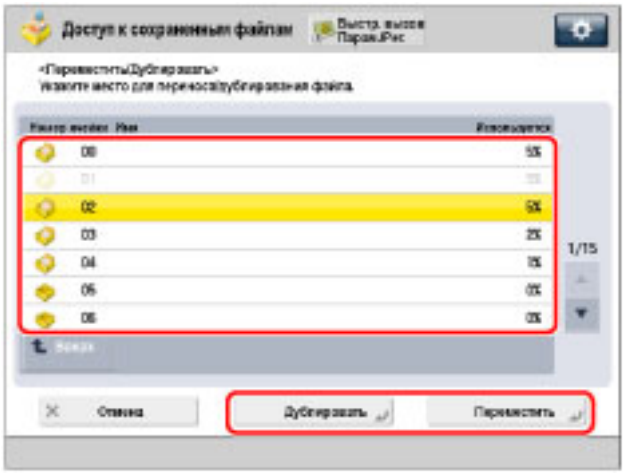
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Правка файла].**



3 **Нажмите клавишу [Переместить/Дублировать].**



4 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемую операцию.



Чтобы создать копию файла, нажмите клавишу [Дублиро- вать].

Чтобы переместить файл, нажмите клавишу [Переместить].

Невозможно одновременно переместить или скопировать файл в несколько почтовых ящиков.

Если файл нельзя переместить или скопировать в выбранный почтовых ящиков, появляется сообщение о том, что перемещение или копирование не может быть выполнено.

Если файл не может быть перемещен или скопирован, то он остается в исходном почтовом ящике.

Если при перемещении или копировании нескольких файлов происходит ошибка, на экране отображается количество успешно перемещенных или скопированных файлов.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Перенесенному/скопированному файлу присваивается имя исходного файла.
- Если во время перемещения или копирования файлов аппарат переходит в спящий режим, успешно перемещаются или копируются только файлы, которые были обработаны до перехода аппарата в спящий режим.

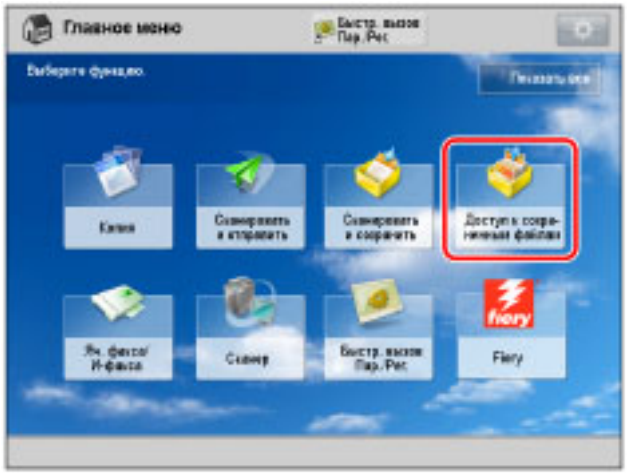
Вставка файла в другой файл

ВАЖНО

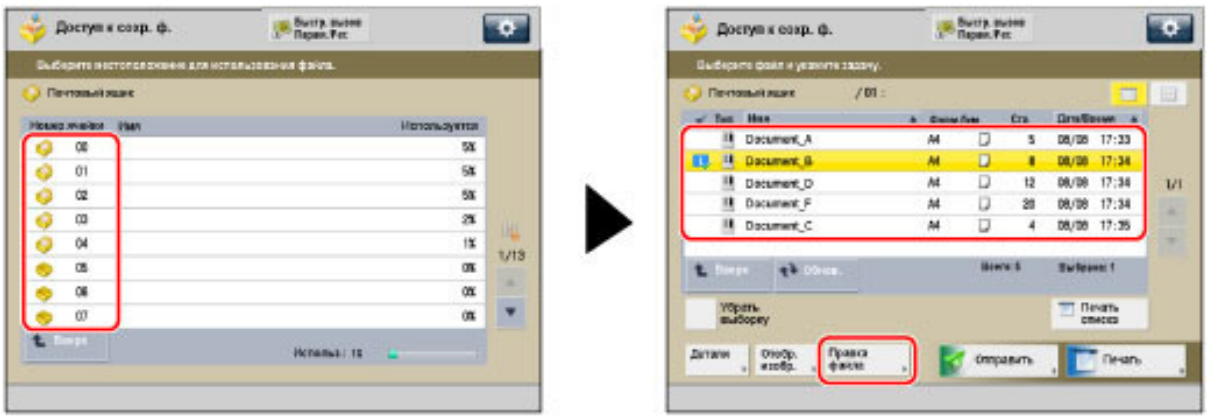
- Режим Вставка страниц нельзя использовать, если выбранные файлы имеют различное разрешение.
- Установить режим Вставка страниц можно только для файлов, находящихся в одном и том же почтовом ящике.
- Если во всех почтовых ящиках находится 1 500 файлов, включение режима Вставка страниц невозможно.
- Если объем свободной памяти недостаточен, включение режима Вставка страниц невозможно.

---

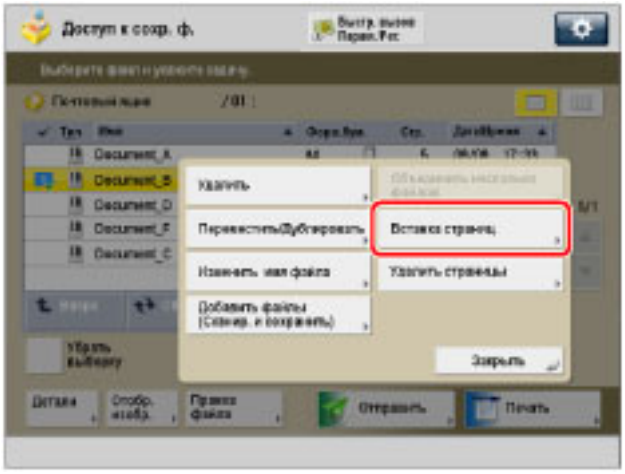
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Правка файла].**



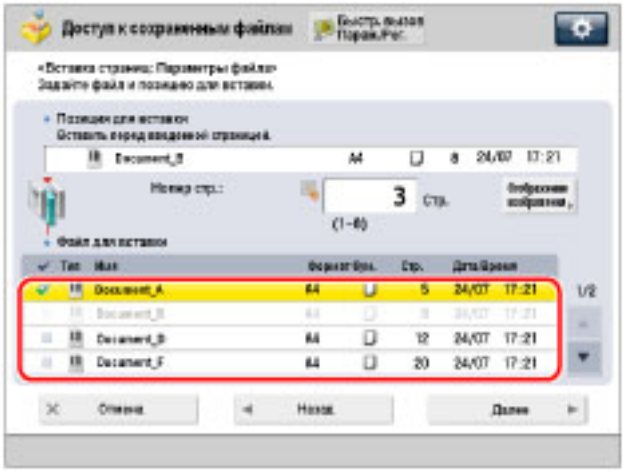
3 **Нажмите клавишу [Вставка страниц].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать несколько файлов и нажать клавишу [Вставка страниц], то выбранный (выделенный) файл становится вставляемым файлом.

4 Выберите файл для вставки.



ПРИМЕЧАНИЕ

Нельзя одновременно выбрать несколько файлов.

5 Введите вставляемую страницу с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

Изображения, сохраненные в файле, в который производится вставка, можно проверить, нажав клавишу [Отобр. изобр.].

6 нажмите клавишу [Далее].

7 Нажмите клавишу [Имя файла после вст.].

8 **Введите имя файла → нажмите клавиши [OK] → [Начать вставку].**

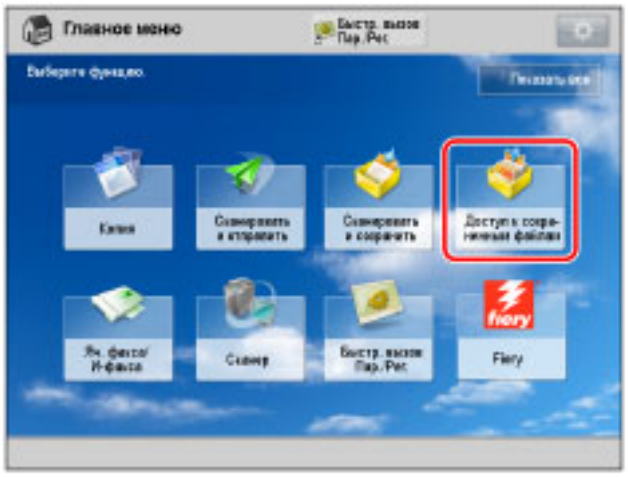
Если при использовании режима Вставка страниц недостаточно памяти, появляется сообщение о невозможности вставки файла.

ПРИМЕЧАНИЕ

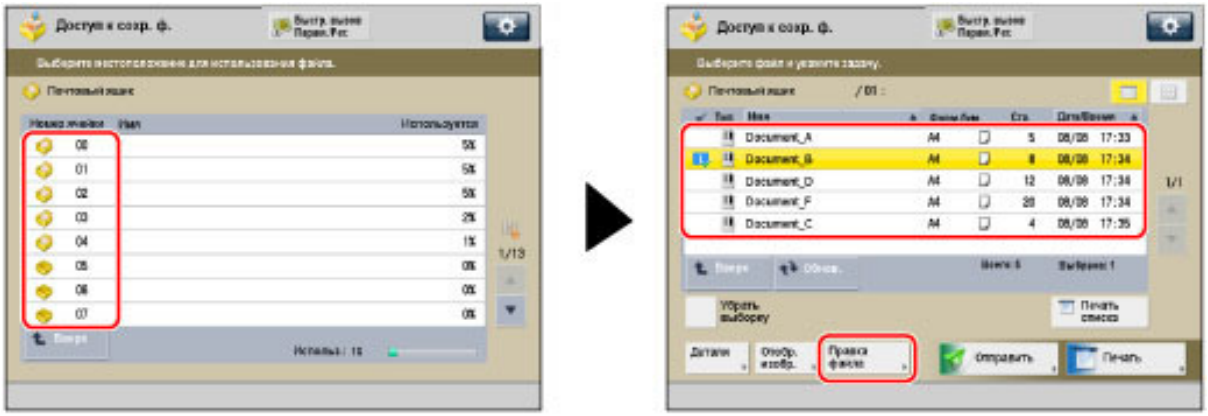
- Если создать файл без присвоения ему имени, аппарат автоматически присваивает файлу имя, используя год, месяц, день и время создания файла. Например, если объединенный файл создан в 1:35:41 пополудни 7 июля 2015 г., то его имя будет <20150707133541>.
- Если для выбранных файлов были сохранены параметры печати, на новый файл эти параметры не распространяются.

Изменение имени файла (Изменить имя файла)

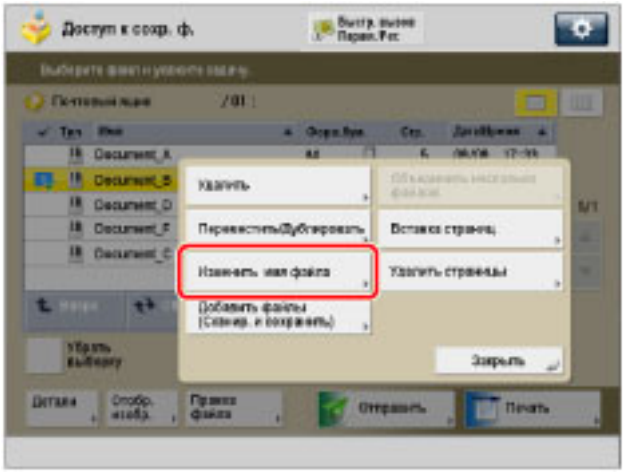
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Правка файла].**



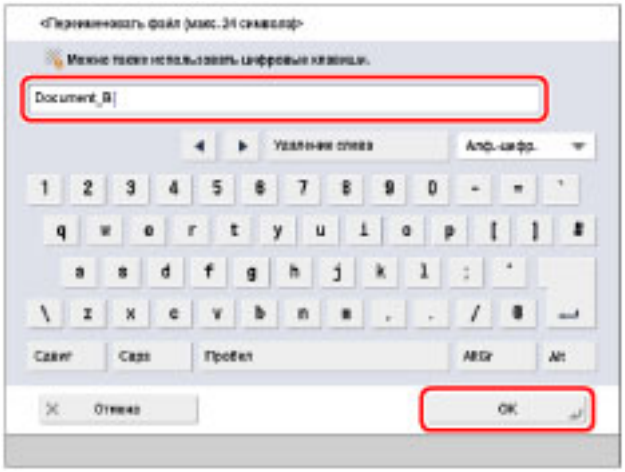
3 **Нажмите клавишу [Изменить имя файла].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать несколько файлов и нажать клавишу [Изменить имя файла], будет изменено имя выбранного (выделенного) файла.

4 Введите имя файла → нажмите [OK].



Удаление части файла

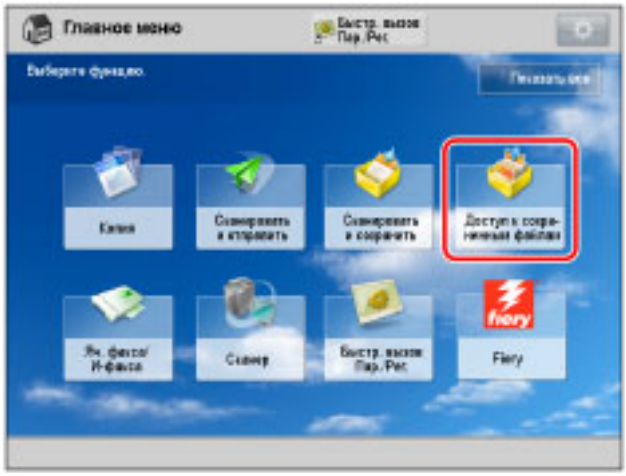
Этот режим позволяет удалять страницы из файла, сохраняемого в почтовом ящике.

ПРИМЕЧАНИЕ

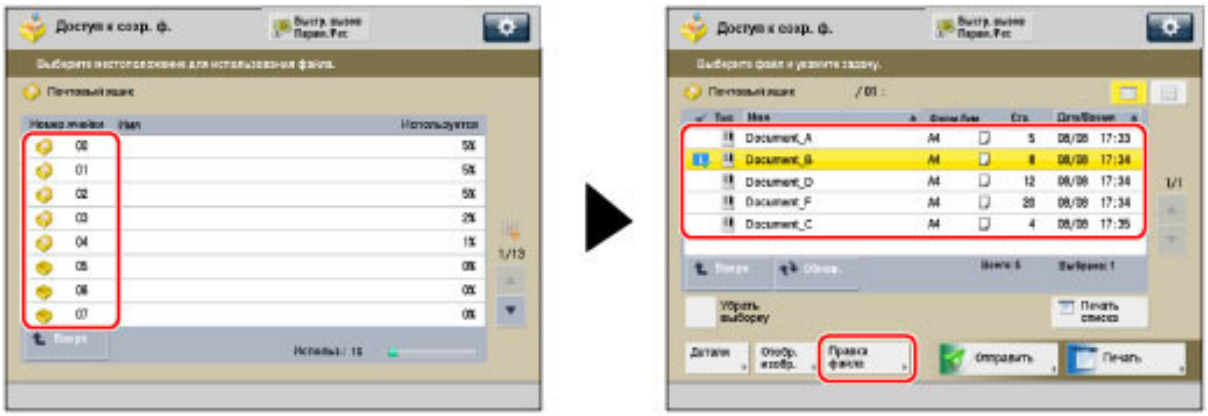
Если выбрать все страницы файла, файл удаляется полностью.

---

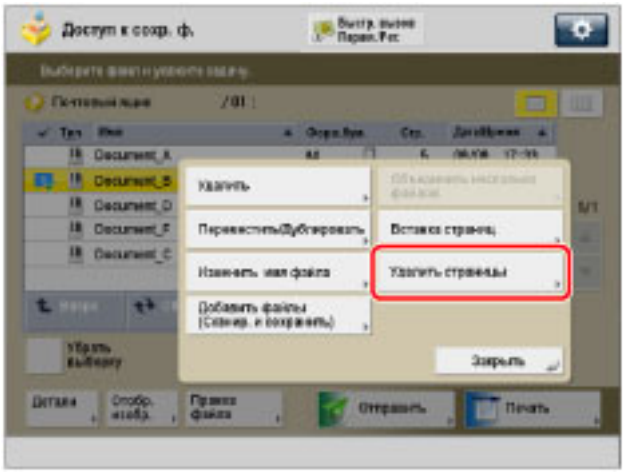
1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохр.файлам].



2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Правка файла].



3 Нажмите клавишу [Удалить страницу].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать несколько файлов и нажать клавишу [Удалить страницу], страницы будут удалены из файла, который выбран (выделен).

4 Выберите страницы, которые требуется удалить.

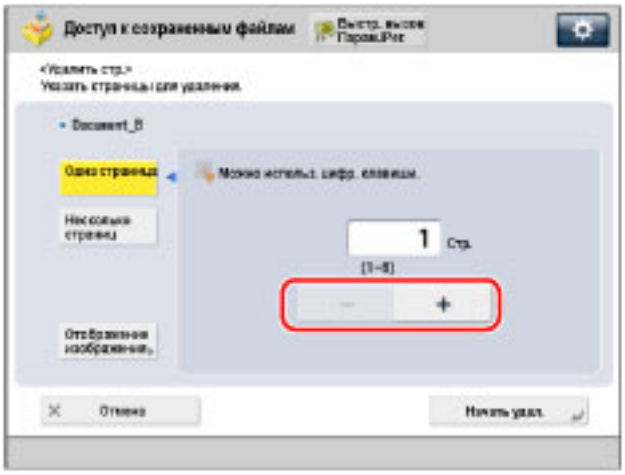
Изображения, сохраненные в выбранном файле, можно проверить, нажав клавишу [Отобр. изобр.].

- **При выборе варианта [Одна страница]:(P. 1561)**
- **При выборе варианта [Несколько страниц]:(P. 1561)**

При выборе варианта [Одна страница]:

❑ **Нажмите клавишу [Одна страница].**

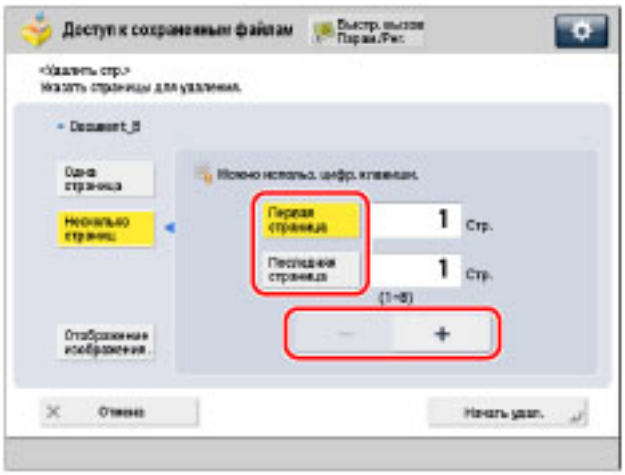
❑ **Клавишей [-] или [+] укажите страницу, которую требуется удалить.**



При выборе варианта [Несколько страниц]:

❑ **нажмите клавишу [Несколько страниц].**

❑ **Нажмите клавиши [Первая страница] и [Последняя страница] → укажите первую и последнюю удаляемые страницы с помощью клавиши [-] или [+].**

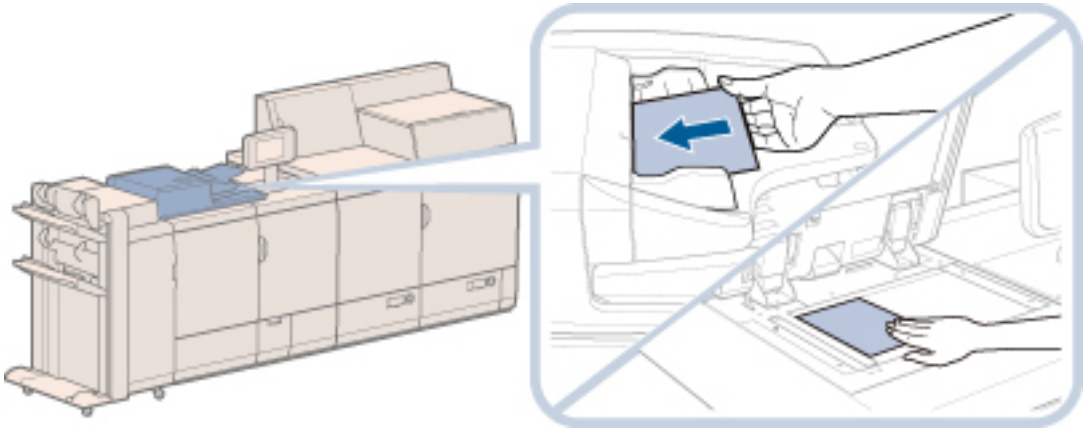


5 нажмите клавиши [Начать удал.] → [Да].

Добавление файла (Сканировать и сохранить)

Можно отсканировать оригинал и сохранить его в виде файла.

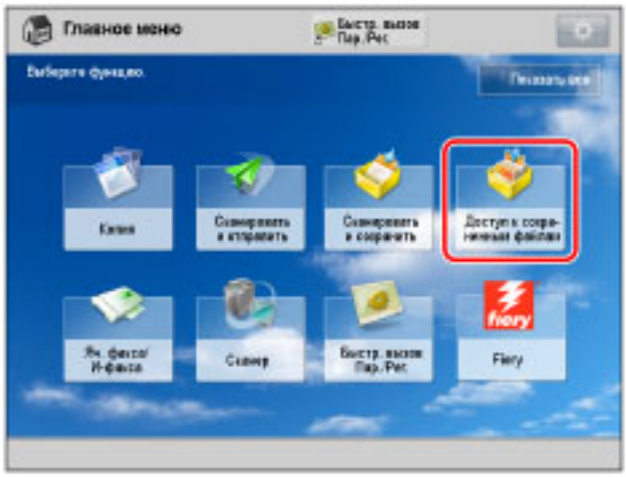
1 Установите оригиналы.



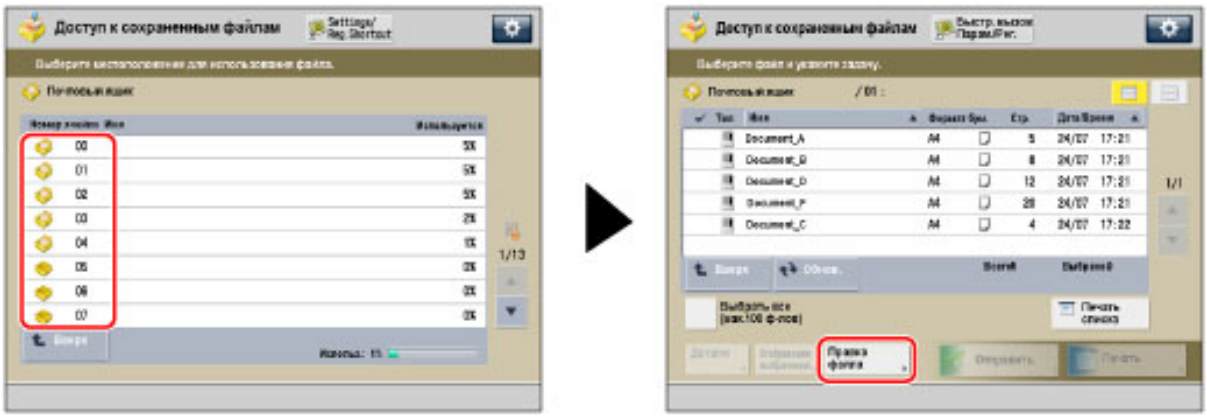
ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе **"Установка оригиналов".(P. 79)**

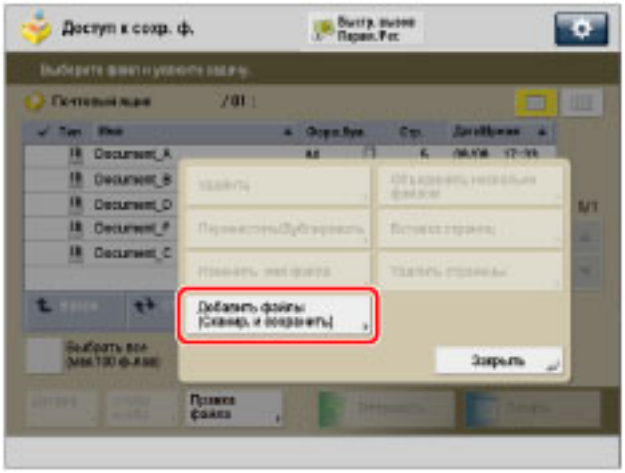
2 Нажмите клавиши → [Доступ к сохр.файлам].



3 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Правка файла].



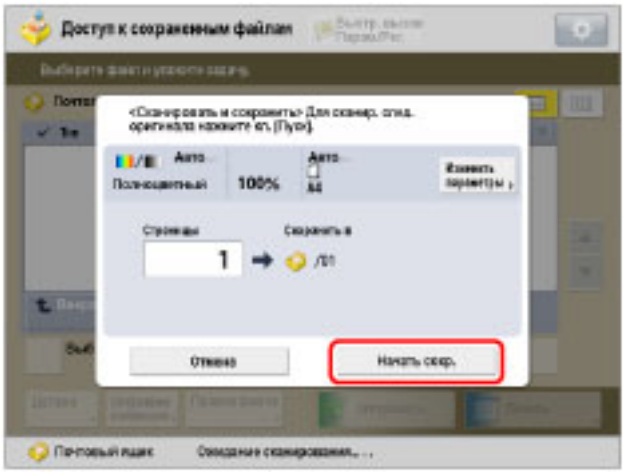
4 нажмите клавишу [Добавить файлы (Сканир. и сохранить)].



5 Укажите необходимые параметры сканирования.

6 Нажмите клавишу .

Если отображается показанный ниже экран, после сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать сохр.].



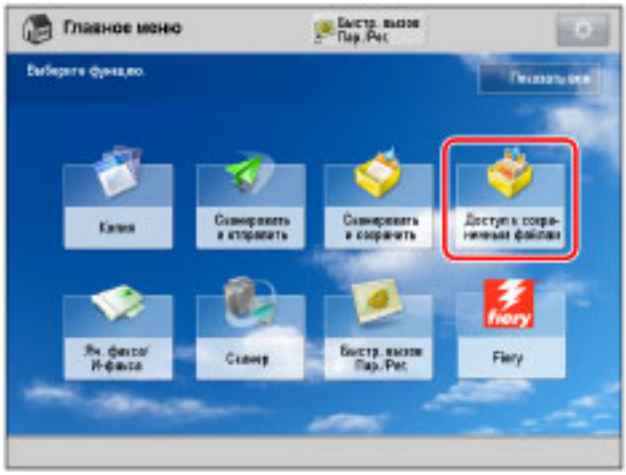
Если оригиналы устанавливаются на стекло экспонирования, нажимайте клавишу для сканирования каждого оригинала.

Печать списков

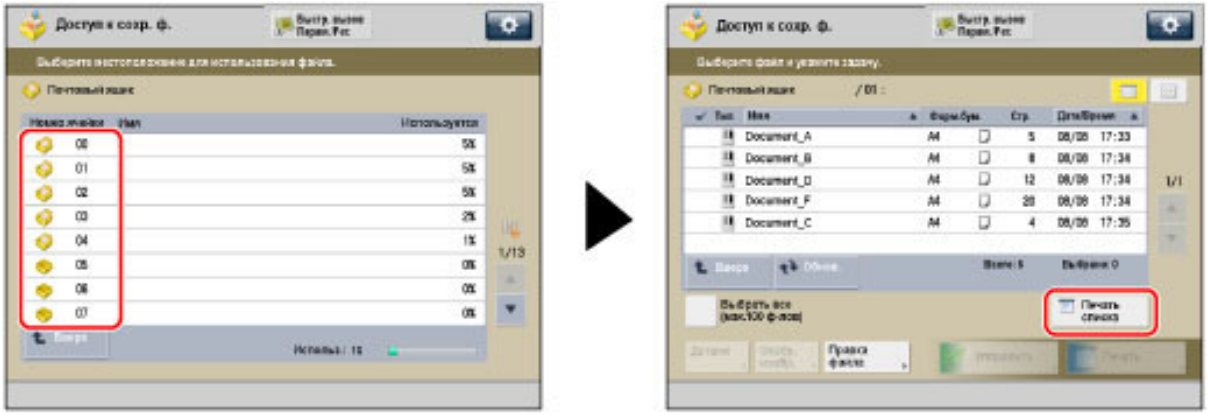
25KH-11F

Можно распечатать список файлов, сохраненных в почтовом ящике.

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Печать списка].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Даже если отсортировать список сохраненных файлов, нажав клавишу [Имя] или [Дата/Время], список файлов печатается в том порядке, в котором файлы были сохранены в почтовом ящике.

3 **Нажмите клавишу [Да].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Списки можно распечатать только в том случае, если в источник бумаги, для которого в пункте [Другое] раздела [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] меню [Параметры функции]

(Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] задано значение "Вкл." в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги], печать из данного источника бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".)(P. 349)**

- Печатаются следующие сведения: номер почтового ящика, тип файла, имя файла, формат бумаги, количество страниц, имя пользователя и дата и время.

Пробная печать

25KH-11H

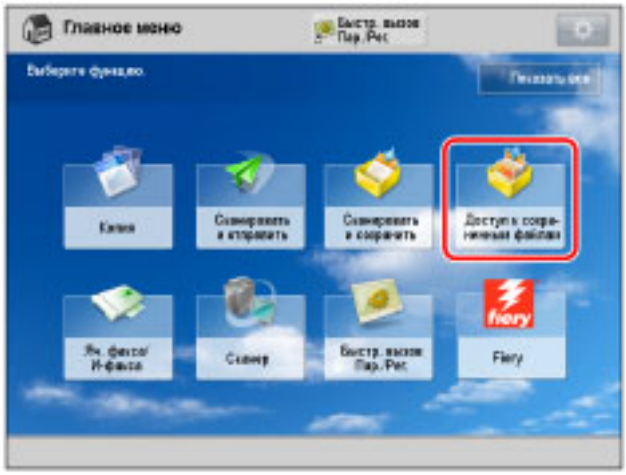
Этот режим позволяет проверять результаты печати и содержимое изображения до печати нескольких копий.

ВАЖНО

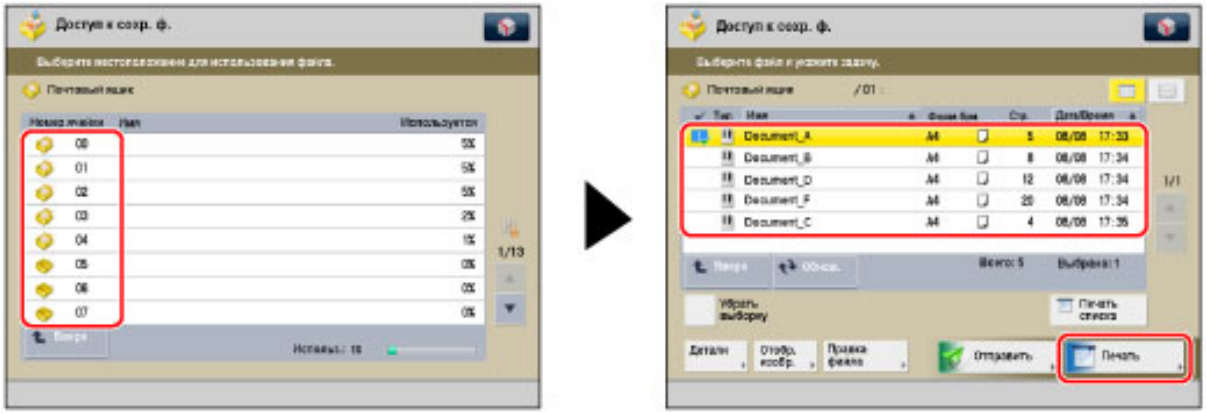
Клавиша [Образец печати] отображается только в том случае, если задано создание нескольких распечаток оригинала с помощью функции [Сортировка (по порядку страниц)], [Смещение], [Поворот на 90 градусов], [Сшивание], [Добавить обложку], [Вставка листов], [Печать на разделителе] или [Буклет].

---

1 **Нажмите клавиши** → **[Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



3 **нажмите клавиши [Изменить парам. печ.] → [Образец печати].**



4 Выберите страницы для печати в качестве образца.

- **При выборе варианта [Все страницы]:(P. 1567)**
- **При выборе варианта [Указанные страницы]:(P. 1567)**

При выборе варианта [Все страницы]:

❑ **нажмите клавишу [Все страницы].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

При выборе варианта [Указанные страницы]:

❑ **нажмите клавишу [Указанные страницы].**

❑ **Нажмите клавиши [Первая страница] и [Последняя страница] → нажимайте клавишу [-] или [+] для установки соответствующих номеров страниц.**

❑ **нажмите клавишу [OK].**

5 Нажмите клавишу [Пуск печати].

Проверьте содержимое распечаток.

ВАЖНО

- При задании страниц действуют следующие ограничения:
  - Указывайте номера страниц на основе распечаток. Обратите внимание, что номера страниц на выводе могут отличаться от оригинала.
  - Если выбрать режим [Указанные страницы], нельзя задать режим Сшивание, Перфорация отверстий, Тип укладки, Буклет или Обрезка.
  - После печати образца изменить указанные номера страниц невозможно.
- После того как выведена пробная печать, нельзя заменить режим [Все страницы] режимом [Указанные страницы] или наоборот.

6 Выберите требуемую операцию.

Для получения остальных распечаток нажмите клавишу [Пуск печати].

Для изменения параметров нажмите клавишу [Измен. парам.]. Выберите режим, который требуется изменить, → измените параметры → нажмите клавишу [OK].

Если требуется проверить выполненные изменения, нажмите клавишу [Образец печати] → повторите процедуру с шага 2.

Если изменить параметры и нажать клавишу [Пуск печати], аппарат выполняет печать с первого комплекта с новыми параметрами.

Для отмены печати нажмите клавишу [Отмена].

Проверка распечаток во время печати

25KH-11J

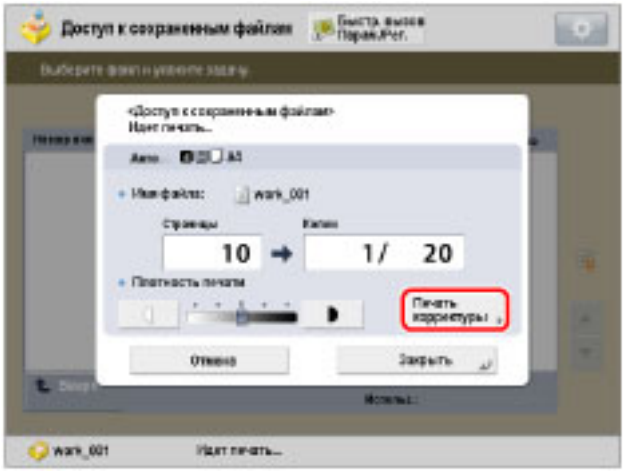
Этот режим позволяет выводить весь комплект распечаток или отдельную страницу в другой выводной лоток во время печати. Этот режим полезен, когда требуется несколько раз проверить вывод при печати в больших объемах.

ВАЖНО

- Клавиша [Печать корректуры] появляется при изготовлении нескольких распечаток в режиме Сортировка, Смещение или Сшивание.
- Режим [Печать корректуры] можно использовать, если подсоединен Финишер AN1, Прошивочный финишер AN2 или Укладчик большой емкости H1.

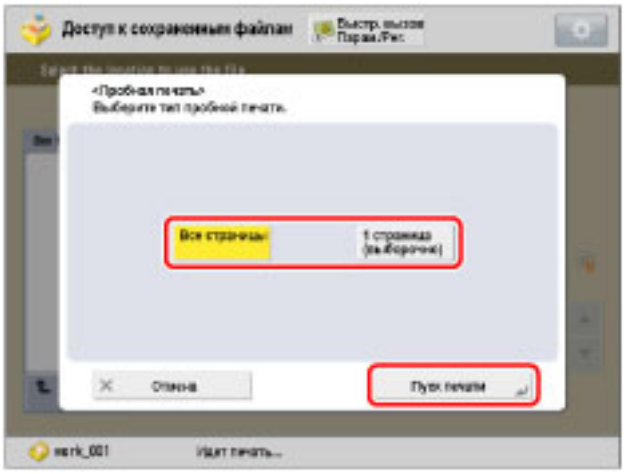
---

1 Нажмите клавишу [Печать корректуры] на всплывающем экране, который отображается при печати.



Режим Печать корректуры можно использовать также на экране Монитор состояния/Отмена. **(См. "Печать корректуры".)(P. 1785)**

2 Выберите [Все страницы] или [1 стр. (выборочно)] → нажмите клавишу [Пуск печати].



[Все страницы]: Печатается весь комплект распечаток.

[1 стр. (выборочно)]: Печатается страница, следующая за текущей печатаемой страницей. Выводится один лист бумаги, который содержит одну страницу при выполнении 1-сторонней печати и две страницы при выполнении 2-сторонней печати.

3 Проверьте выведенный образец.

Проверьте образец, который выводится в другой выводной лоток.

ПРИМЕЧАНИЕ

По завершении печати корректуры аппарат автоматически возобновляет выполнение задания.

Если требуется настроить параметры, нажмите клавишу [Отмена] или  , а затем выполните необходимую настройку.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выбор режима [Печать корректуры] невозможен для следующих заданий.
  - Задание, для которого установлен режим Группа или Смещение группы
  - Задание, которое находится в ожидании печати или приостановлено
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется печать с прерыванием
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется пробная печать
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется печать корректуры
- Если печать подходит к концу, печать корректуры способом [Все страницы] невозможна.
- Если за один раз печатается мало страниц, невозможно выполнить печать корректуры при помощи клавиши [1 стр. (выборочно)].
- Для вывода потребуется некоторое время, даже если выбрать вариант [Печать корректуры].

Сохранение параметров печати

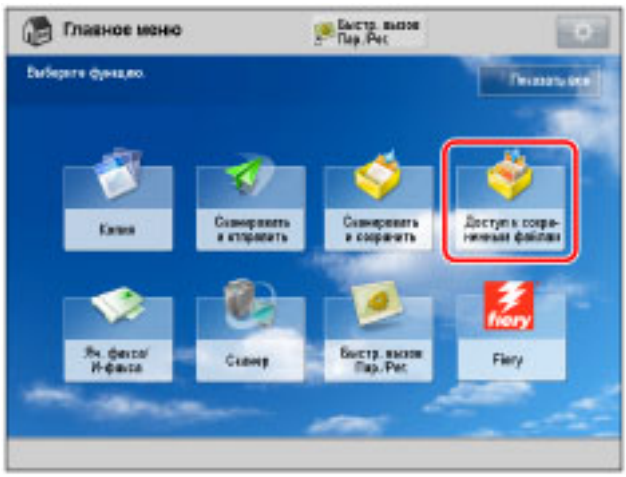
25KH-11K

Можно сохранить параметры печати файлов, сохраняемых в почтовом ящике.

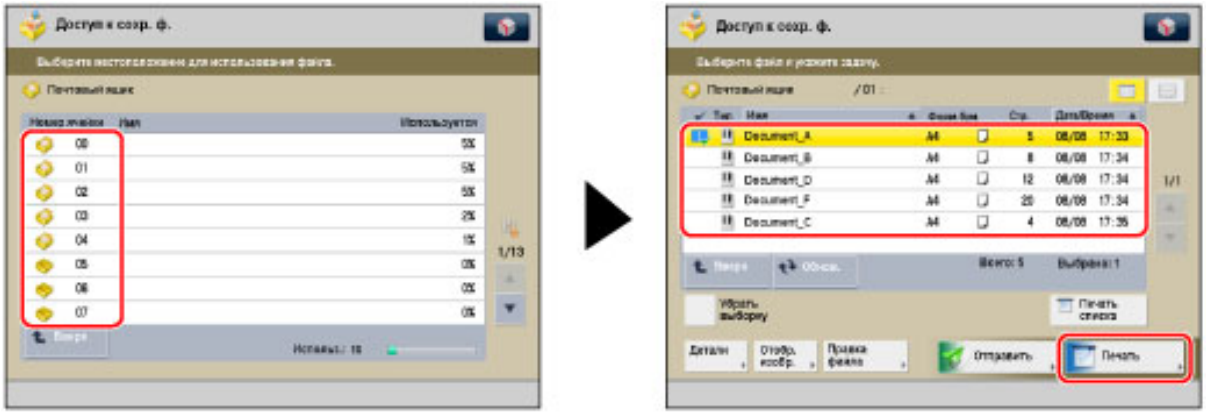
Это удобно для печати часто распечатываемых файлов с одинаковыми параметрами печати.

---

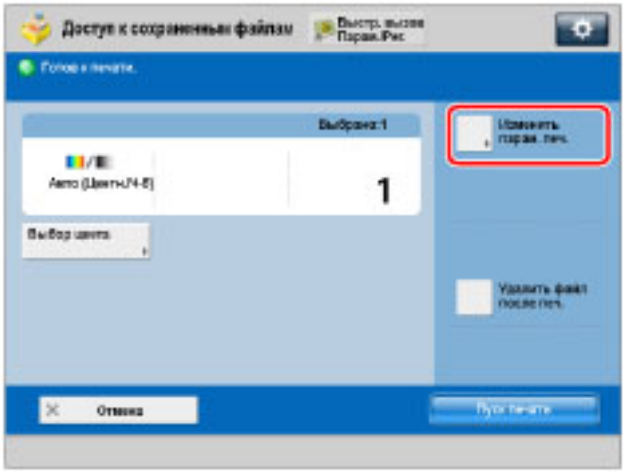
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



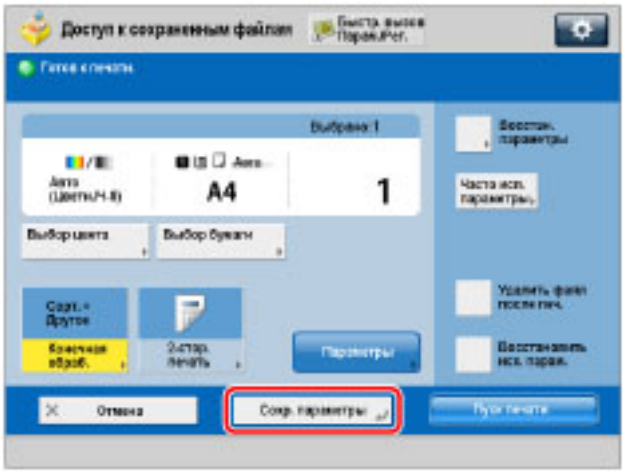
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



4 Укажите параметры печати, которые требуется сохранить, → нажмите клавишу [Сохр. параметры].



5 нажмите клавишу [Да].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Файл, для которого сохраняются параметры печати, заменяется с текущей датой и временем, и этот файл перемещается в конец списка.
- Дополнительные сведения о значках файлов см. в разделе **"Типы значков почтовых ящиков". (P. 1526)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Нельзя одновременно выбрать несколько файлов и сохранить параметры печати для этих файлов.
- Параметры печати, сохраненные в памяти, не удаляются даже при отключении основного питания.
- Можно сохранять следующие параметры и режимы печати: количество распечаток, Выбор бумаги, 2-сторонняя печать, Конечная обработка, Обложка, Вставка листов, Буклет и Отступ.

- Сохраненные ранее параметры печати можно переписать.
- Если требуется часто печатать файлы с одними и теми же параметрами печати, можно изменить параметры печати по умолчанию для функции [Доступ к сохр.файлам]. Дополнительные сведения см. в разделе **"Указание параметров сохраняемых файлов". (P. 520)**

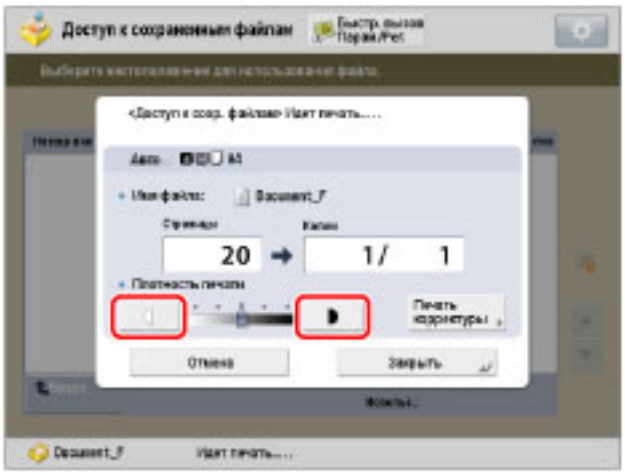
Настройка плотности во время печати

25KH-11L

Плотность можно настроить в процессе печати.

---

1 **Нажмите клавишу [ ] или [ ] на всплывающем экране, который отображается при печати.**



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если настройка плотности выполняется во время сканировании оригинала и сохранения в почтовый ящик, выбранная плотность может быть изменена аппаратом, если при печати будет выбрана опция объединения файлов.
- Если выбраны файлы в формате CMYK, настройка плотности невозможна.

Объединение файлов при печати

25KH-11R

Режим Объединить все файлы и печатать позволяет распечатать несколько файлов, например отсканированные файлы и файлы, переданные с компьютера, в виде единого файла, при условии что они сохранены в одном и том же почтовом ящике. Этот режим позволяет объединять файлы с различными параметрами, поэтому им удобно пользоваться при печати файлов следующих типов:

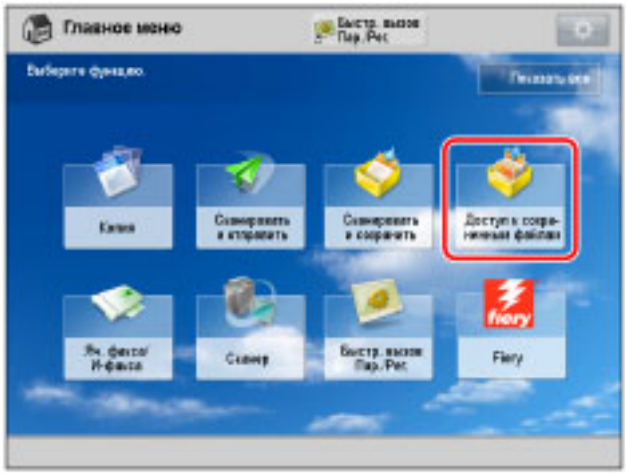
- файлы, созданные в различных программах, или файлы, созданные разными пользователями для печати и сшивания их в виде единого файла;
- файлы, сочетающие в себе вырезки, OHP-пленки и данные, переданные с одного или нескольких компьютеров, для которых используется режим 2-сторонняя печать.

ВАЖНО

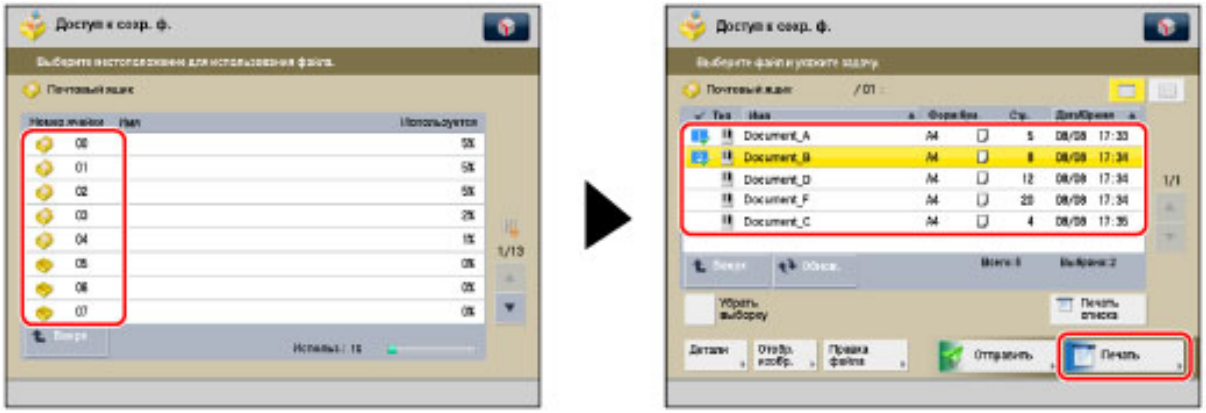
Если в пункте [Объед. все файлы и печ.] выбрано несколько документов с разным разрешением, невозможно задать режим Буклет и режим Переплетчик.

---

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемые файлы в том порядке, в котором требуется их объединить, → нажмите клавишу [Печать].**



3 нажмите клавиши [Изменить парам. печ.] → [Объед. все файлы и печ.].



4 Нажмите клавишу [Пуск печати].

ПРИМЕЧАНИЕ

Во время печати объединенных файлов на экране отображается имя только файла, который был выбран первым.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для объединения и печати нескольких файлов используется режим Объединить все файлы и печатать, печать файлов выполняется с использованием стандартных настроек в меню Доступ к сохраненным файлам, а не индивидуальных настроек соответствующих файлов. Однако параметры каждого файла не меняются и не удаляются, а остаются теми же, что и при создании файла.

Часто используемые параметры

25KH-11S

Можно зарегистрировать до девяти часто используемых сочетаний параметров. Можно также назначить запоминающиеся имена для каждого из них.

Эта функция используется для сохранения часто используемых параметров печати.

Сохранение часто используемых параметров(P. 1578)
Вызов/удаление часто используемых параметров(P. 1580)

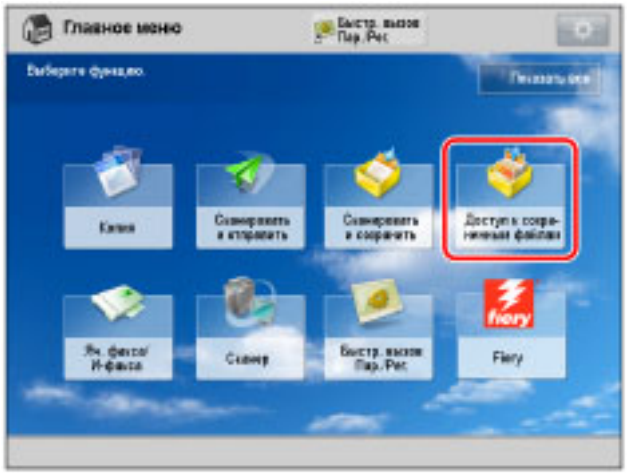
ПРИМЕЧАНИЕ

- Параметры, сохраненные в пункте [Часто исп. пар.], не удаляются даже при выключении основного питания.
- Часто используемые параметры можно также сохранить/отредактировать, нажав клавишу  на экране Параметры печати → [Регистрация/Правка часто исп. параметров].

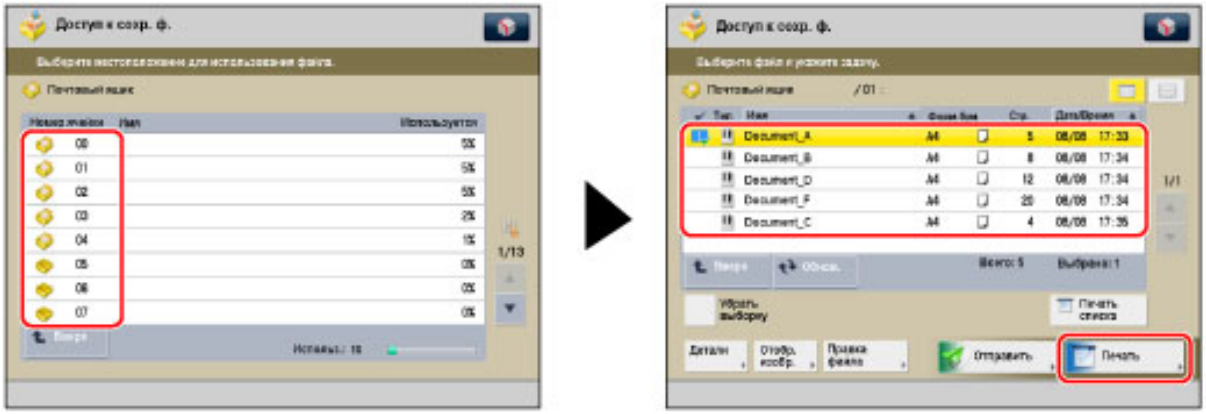
Сохранение часто используемых параметров

25KH-11U

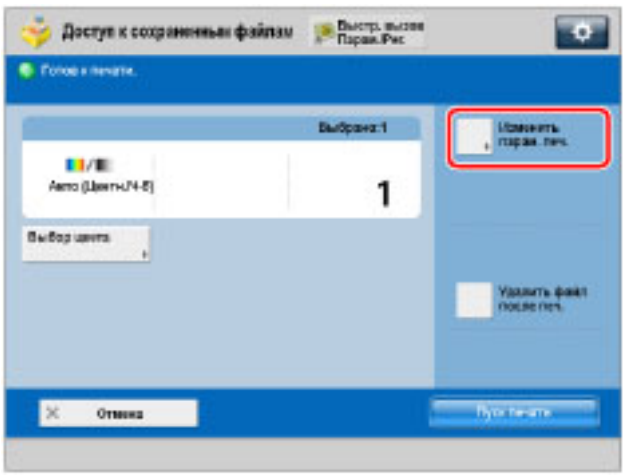
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



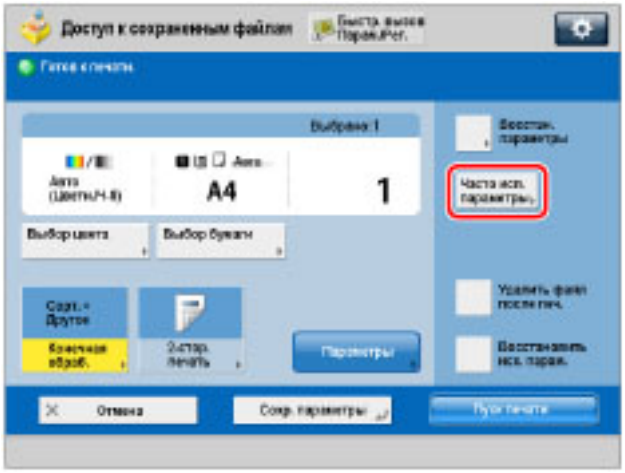
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



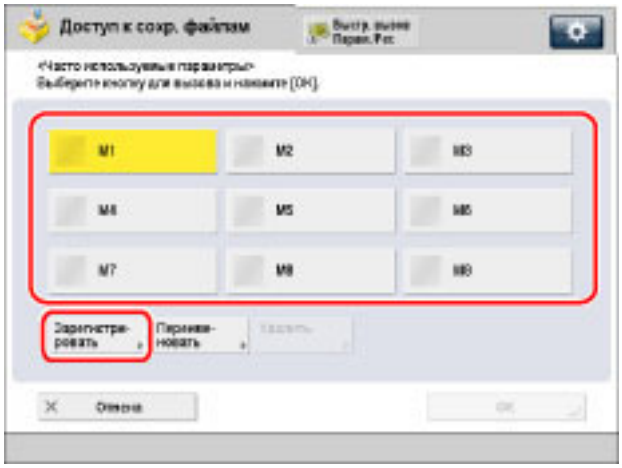
3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



4 **Задайте параметры печати → нажмите клавишу [Часто исп. пар.].**



5 **Выберите кнопку для регистрации → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**



Чтобы изменить имя кнопки, выберите кнопку → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите имя.

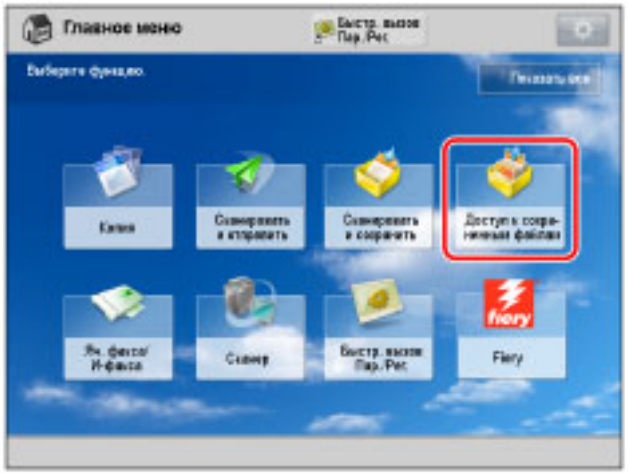
6 **нажмите клавишу [Да].**

7 **Нажмите клавишу [Отмена].**

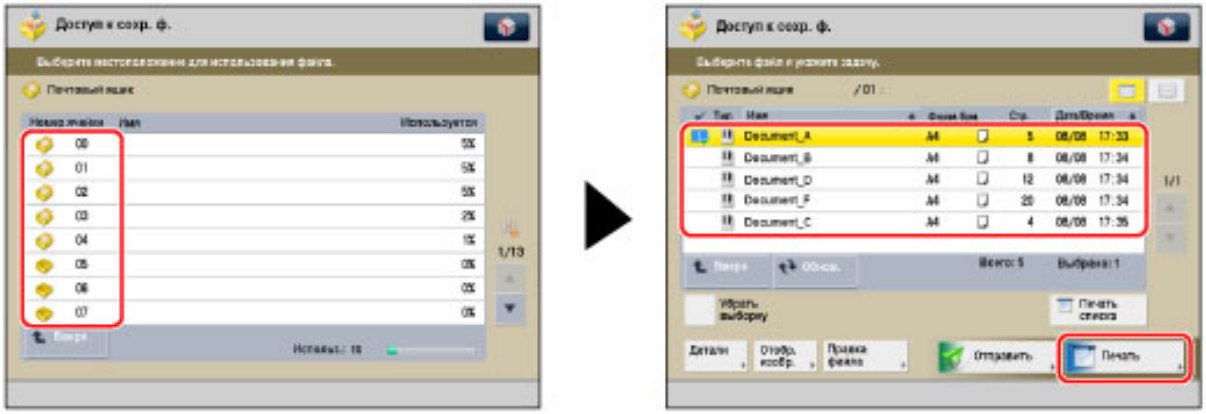
Вызов/удаление часто используемых параметров

25KH-11W

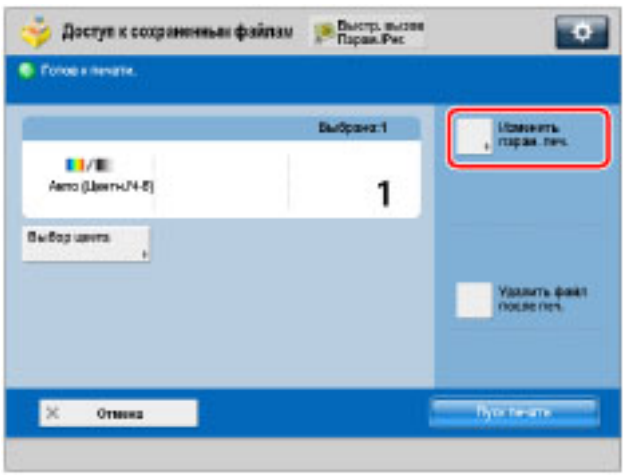
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



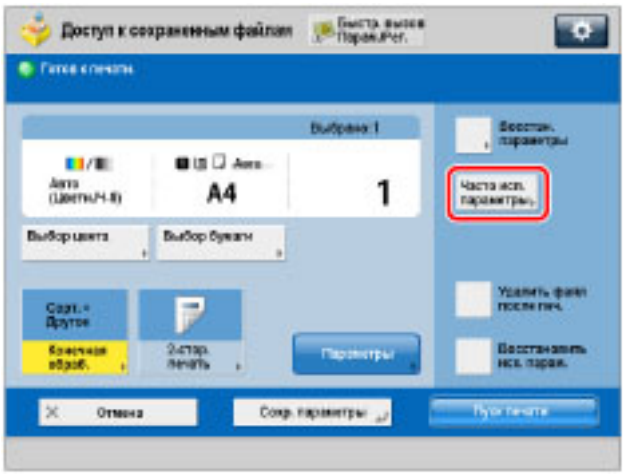
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



4 Нажмите клавишу [Часто исп. пар.].



5 Выберите требуемую кнопку.



- **Вызов часто используемых параметров:(P. 1581)**
- **Удаление часто используемых параметров:(P. 1581)**

Вызов часто используемых параметров:

❑ **нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> В вызываемые настройки можно вносить изменения.

Удаление часто используемых параметров:

❑ **нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**

Имя кнопки не удаляется. Для того чтобы изменить имя кнопки, нажмите клавишу [Переименовать].

❑ **нажмите клавишу [Отмена].**

Изменение цветовых режимов

25KH-11X

В этом аппарате предусмотрен режим Автоматический выбор цвета, благодаря которому аппарат распознает, является ли файл цветным или черно-белым, а затем автоматически переключается с режима Полноцветный на режим Черный-белый или наоборот. Кроме того, по мере необходимости можно переключать режимы Полноцветный, Черно-белый, Один цвет и Два цвета вручную.

Авто (Цветн./Ч-б)

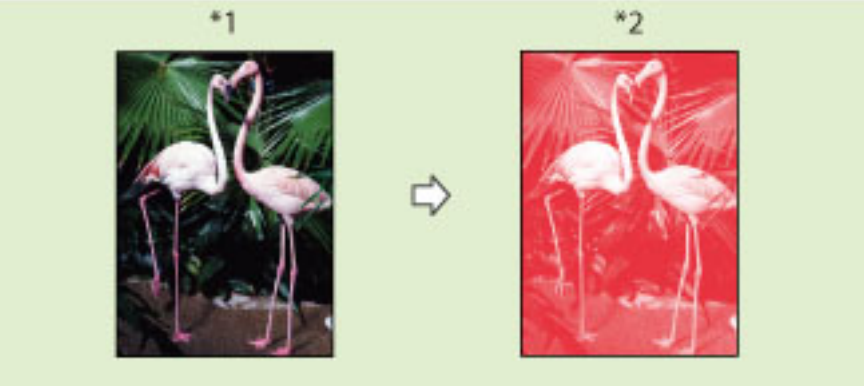
Если выбран режим Авто (Цветн./Ч-б), аппарат автоматически распознает, является ли файл цветным или черно-белым. Цветные файлы печатаются в режиме Полноцветный, а печать черно-белых файлов выполняется в режиме Черно-белый.

Черно-белый

В режиме Черно-белый в любом случае выполняется черно-белая печать, независимо от того, является ли файл цветным или черно-белым.

Один цвет

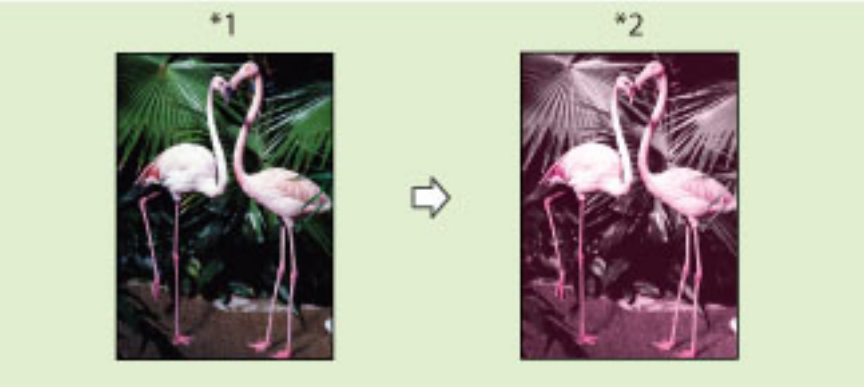
Режим Один цвет позволяет получать одноцветные копии.



*1 Файл
*2 Распечатка

Два цвета

Режим Два цвета позволяет получать двухцветные копии, содержащие цвет, указанный пользователем, и черный цвет.



*1 Файл
*2 Распечатка

ВАЖНО

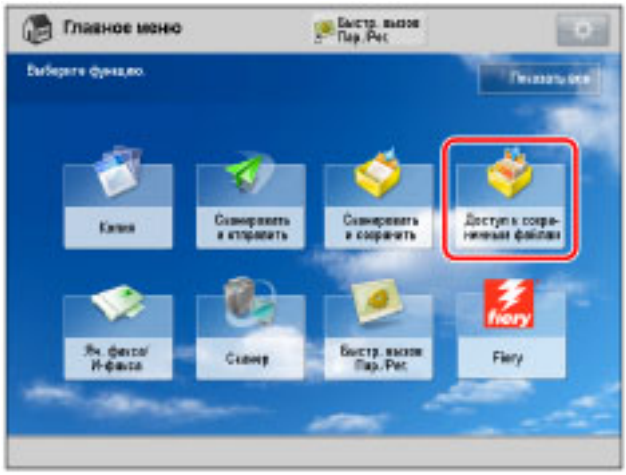
- В режимах Один цвет и Два цвета можно выбрать Красный, Зеленый, Синий, Желтый, Малиновый или Голубой цвет.
- Хранящиеся в почтовом ящике файлы, содержащие черно-белые изображения, не могут быть распечатаны в режиме Два цвета. Хранящиеся в почтовом ящике файлы, содержащие цветные и черно-белые изображения, не могут быть распечатаны в режиме Два цвета.

ПРИМЕЧАНИЕ

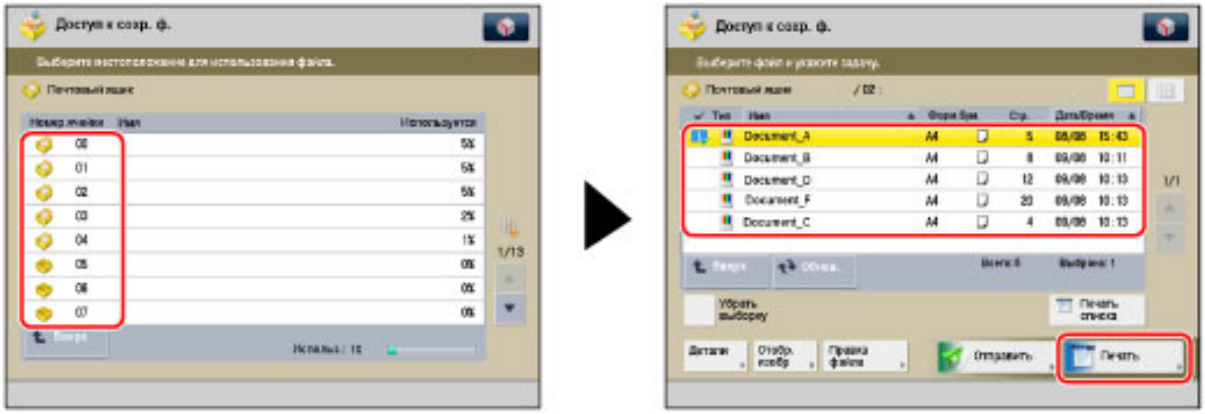
- При печати файлов CMYK, хранящихся в почтовых ящиках, может быть выбран только режим [Авто (Цветн./Ч-б)]. (Для печати полноцветных файлов CMYK может быть задан только режим [Авто (Цветн./Ч-б)]. Для печати черно-белых файлов CMYK можно также задавать режим [Черно-белый].)
- Если файл, состоящий из цветных и черно-белых изображений, сохранен в почтовом ящике с помощью режима [Сохранить в почтовом ящике] функции Копирование или с помощью функции Сканировать и сохранить, то при печати в режиме Два цвета черно-белая страница учитывается как цветная. Если файл, состоящий из цветных и черно-белых изображений, сохранен в почтовом ящике с компьютера, то при печати в режиме Два цвета черно-белая страница учитывается как черно-белая.

---

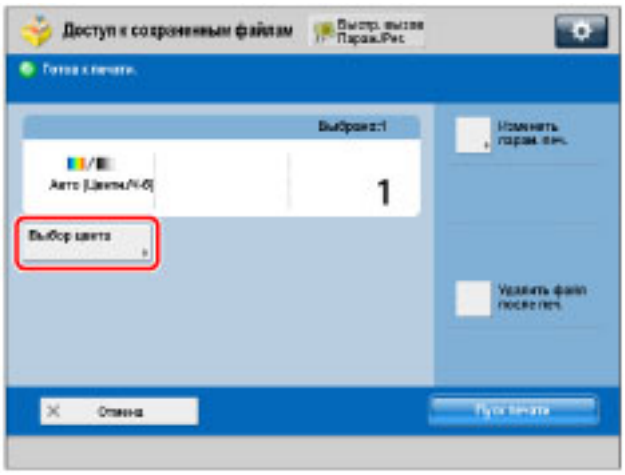
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



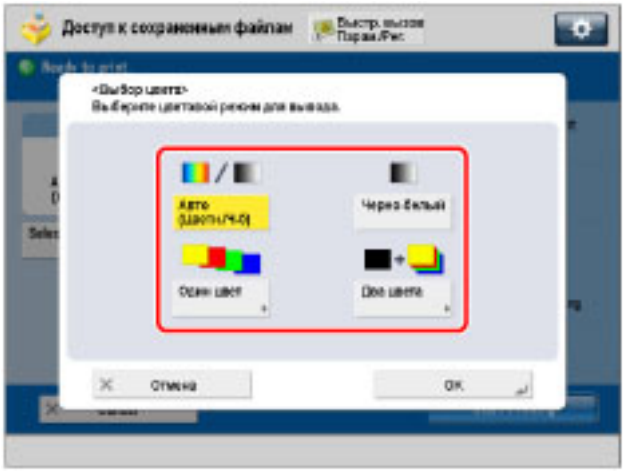
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



3 Нажмите клавишу [Выбор цвета].



4 Выберите [Авто (Цветн./Ч-б)], [Черно-белый], [Один цвет] или [Два цвета].



- **Если выбран вариант [Авто (Цветн./Ч-б)] или [Черно-белый]:(P. 1585)**
- **Если выбран вариант [Один цвет]: (P. 1586)**
- **Если выбран вариант [Два цвета]: (P. 1586)**

Если выбран вариант [Авто (Цветн./Ч-б)] или [Черно-белый]:

❑ **нажмите клавишу [OK].**

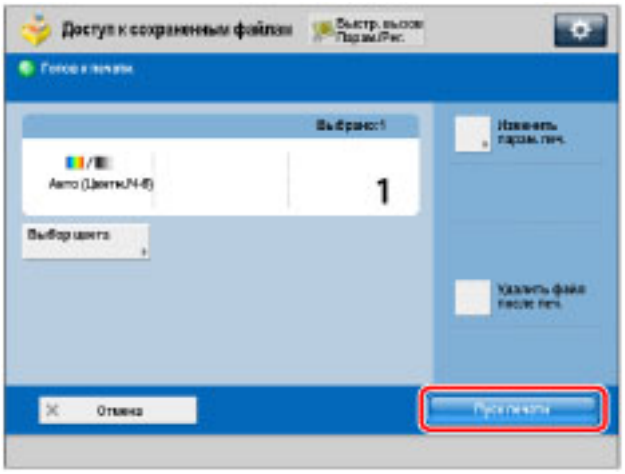
Если выбран вариант [Один цвет]:

❑ **выберите требуемый цвет ([Красный], [Зеленый], [Синий], [Желтый], [Малиновый] или [Голубой]) → нажмите клавишу [OK].**

Если выбран вариант [Два цвета]:

❑ **выберите цвет, который требуется сочетать с черным ([Красный], [Зеленый], [Синий], [Желтый], [Малиновый] или [Голубой]), → нажмите клавишу [OK].**

5 нажмите клавишу [Пуск печати].



ПРИМЕЧАНИЕ

- При выполнении цветной печати после черно-белой печати может отображаться сообщение о том, что выполняется подготовка аппарата к цветной печати. Немного подождите, пока сообщение не исчезнет. Цветная печать начнется после исчезновения сообщения.
- Если в режиме Настроить цвет в одно касание выбран режим [Тон сепии], автоматически устанавливается цветовой режим "Один цвет (Тон сепии)".
- Настройка по умолчанию — "Авто (Цветн./Ч-б)".
- Цветовой режим можно сохранить в пункте [Изменить параметры по умолчанию]. **(См. "Указание параметров сохраняемых файлов".)(P. 520)**

Выбор бумаги

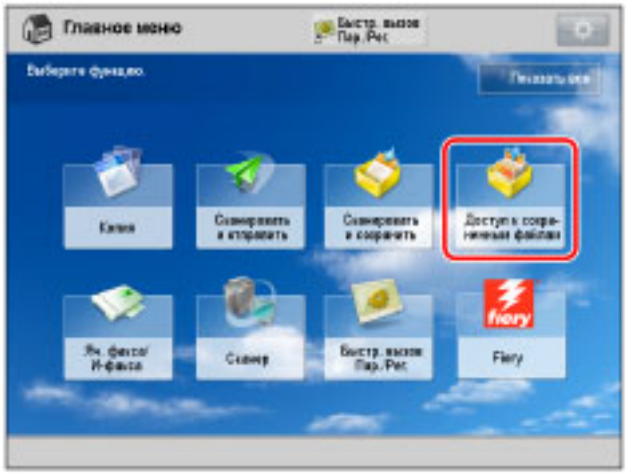
25KH-11Y

ВАЖНО

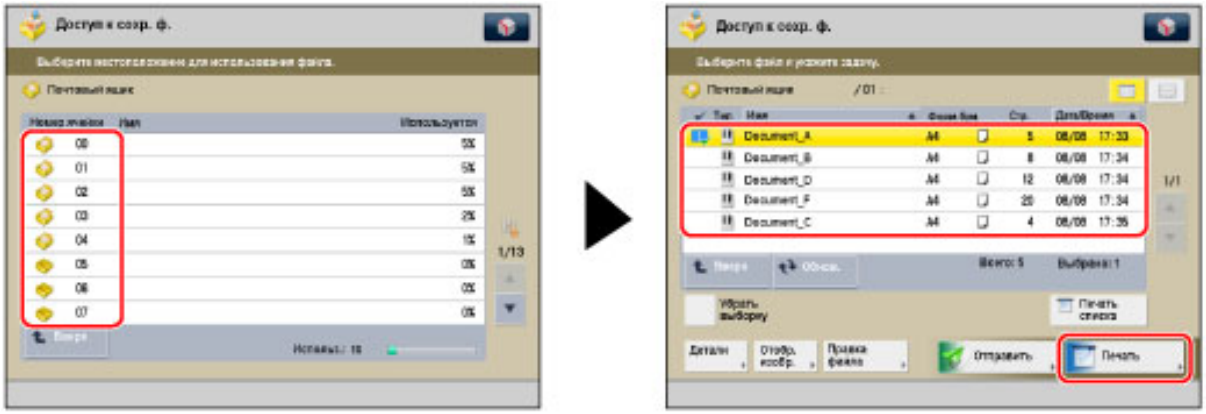
Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

---

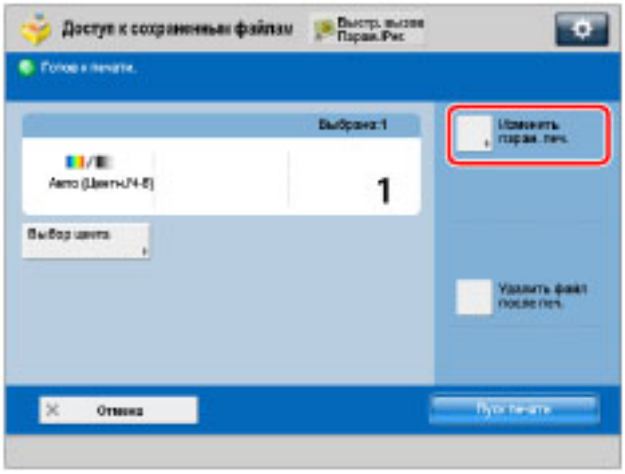
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



4 Нажмите клавишу [Выбор бумаги] → выберите требуемую бумагу для печати.



ПРИМЕЧАНИЕ

- При нажатии клавиши [Детали] отображаются подробные сведения о выбранной бумаге.
- Если нажать клавишу , можно переключать отображение на дисплее иллюстрации устройства. Дополнительные сведения см. в разделе **"Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги ".(P. 313)**

Выбор формата бумаги, загруженной в стойку для бумаги:

❑ **Выберите нужный формат бумаги.**

Можно выбрать значение [Авто] для автоматического выбора формата бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для конкретного источника бумаги для параметра [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] задано значение "Выкл.", нельзя печатать на бумагу, загруженную в этот источник бумаги, в режиме Автоматический выбор бумаги. **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".)(P. 349)** Кроме того, даже если для источника бумаги для параметра [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] задано значение "Вкл.", в зависимости от типа бумаги автоматический выбор бумаги может не выполняться. Чтобы использовать бумагу, загруженную в стойку для бумаги, для которой невозможен автоматический выбор бумаги, укажите стойку для бумаги вручную и выполните печать.

- Значок  означает вертикальную установку бумаги, а  указывает на горизонтальную установку бумаги. Окончание <R> (например A5R), используемое в обозначении формата бумаги, указывает на горизонтальную загрузку бумаги в кассету или Лоток для длинных листов A1.
- В качестве бумаги нестандартного формата (пользовательского формата) можно использовать бумагу в формате от 139,7 x 182 мм до 330,2 x 487,7 мм.
- Для того чтобы использовать нестандартный формат бумаги, необходимо сначала зарегистрировать этот формат. **(См. "Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги".)(P. 298)**

5 нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

Если необходимо распечатать отсканированный документ, для которого в пункте Выбор формата документа был указан формат [A3+], загрузите в источник бумагу формата 305 x 457 мм или 320 x 450 мм (SRA3).

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра [Парам. длинного универс. лотка по умолч.] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", отображаются сохраненные значения по умолчанию. **(См. "Регистрация параметров лотка для длинных листов по умолчанию".) (P. 296)**
- Указания по загрузке бумаги в Лоток для длинных листов A1 см. в разделе **"Загрузка бумаги в модуль Лоток для длинных листов A1 (приобретается дополнительно)".(P. 768)**
- Дополнительные сведения о типах бумаги см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги".(P. 89)**

Сортировка распечаток

25KH-120

Можно выбрать режимы Конечная обработка для сортировки выводимых распечаток различными способами, по страницам или по комплектам распечаток.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

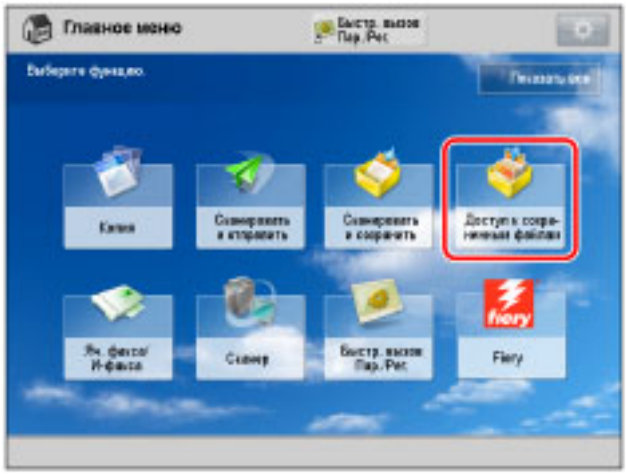
- **Указание режима Конечная обработка(P. 1590)**
- **Другие режимы, совместимые с режимом Конечная обработка(P. 1594)**
- **Функции конечной обработки, доступные с каждым дополнительно приобретаемым модулем(P. 1599)**
- **Максимальное количество сшиваемых листов(P. 1601)**

ВАЖНО

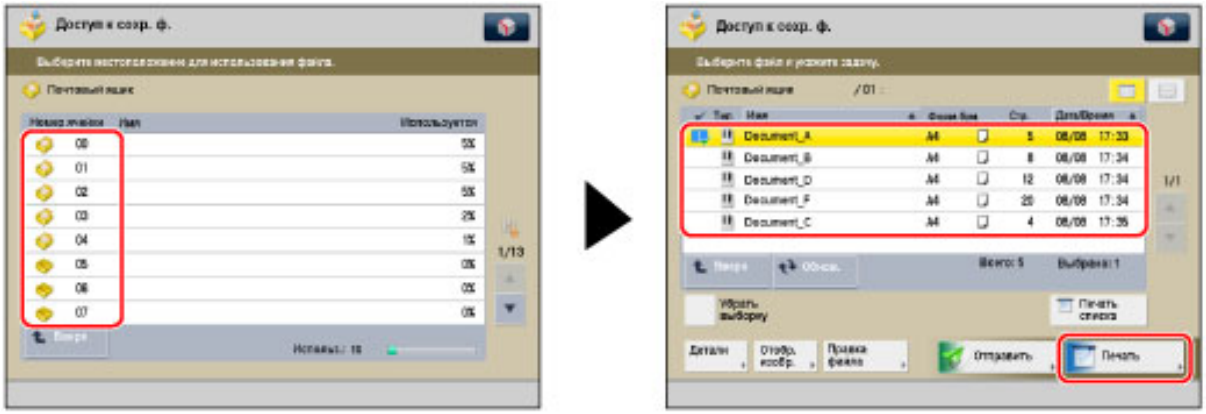
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.
- Режимы конечной обработки нельзя задавать при выборе пользовательского формата, OHP-пленок/прозрачной пленки, веленевой бумаги или этикеток.
- Выберите [Просвеч. (Ко- нечн.обраб. ОК)] в пункте <Цветн.> в качестве пользовательского типа бумаги, если требуется последующая обработка просвечивающей пленки. Заметьте, что в зависимости от состояния просвечивающей пленки она может быть распознана как прозрачная пленка, что вызовет замятие бумаги. **(См. "Изменение цвета".)(P. 592)**

Указание режима Конечная обработка

1 Нажмите клавиши [ ] → [Доступ к сохр.файлам].



2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].



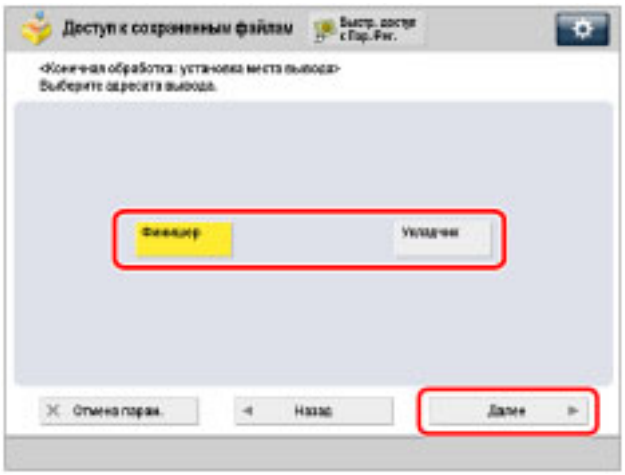
3 нажмите клавиши [Изменить парам. печ.] → [Конечная обработка].



Порядок изменения источника бумаги см. в разделе **"Выбор бумаги".(P. 1587)**

4 Выберите место назначения вывода → нажмите клавишу [Далее].

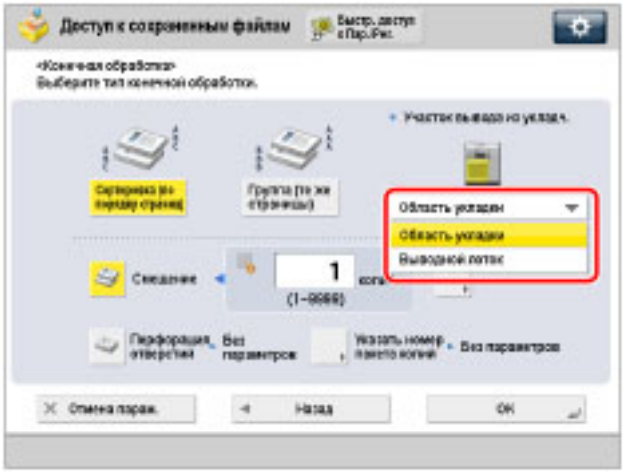
Этот экран отображается только в том случае, если подсоединены как финишер, так и Укладчик большой емкости H1.



❑ **Если этот экран не отображается, перейдите к шагу 5.**

❑ **Если выбран параметр [Финишер], перейдите к шагу 5.**

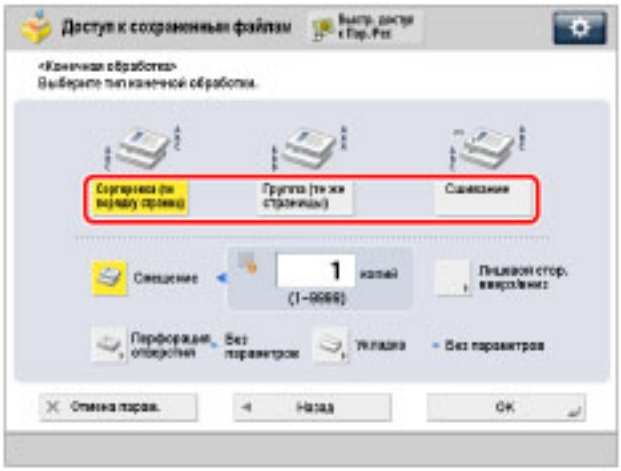
❑ **При выборе параметра [Укладчик] выберите устройство вывода из разворачивающегося списка.**



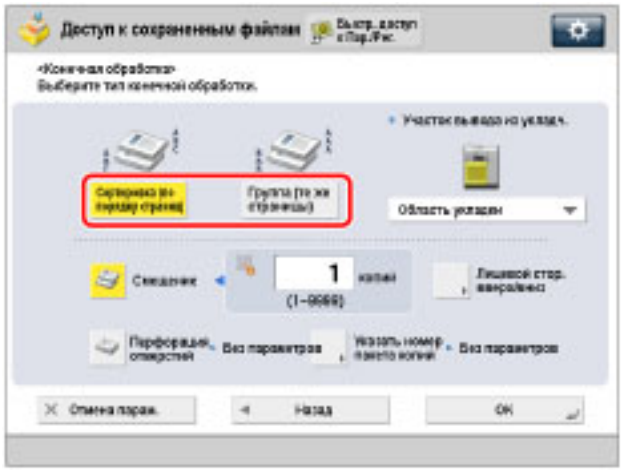
ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе параметра [Укладчик] можно изменить устройство вывода для каждого задания либо на [Область укладки], либо на [Выводной лоток].

5 Установите нужный режим конечной обработки.



Если в качестве устройства вывода задан финишер



Если в качестве устройства вывода задана область укладки укладчика

Выберите [Сортировка (по порядку страниц)], [Группа (те же страницы)] или [Сшивание].

- **По порядку страниц (Сортировка):(P. 1592)**
- **Та же страница (Группа):(P. 1593)**
- **По порядку страниц (Сшивание):(P. 1593)**

По порядку страниц (Сортировка):

при печати нескольких экземпляров файла можно сортировать распечатки на отдельные экземпляры.

Пример. Три распечатки каждой страницы, отсортированные по порядку страниц



❑ **Нажмите клавиши [Сортировка (по порядку страниц)] → [OK].**

Та же страница (Группа):

при печати нескольких экземпляров файла можно группировать экземпляры каждой страницы вместе.

Пример. Три распечатки каждой страницы, сгруппированные по страницам



❑ **нажмите клавиши [Группа (те же страницы)] → [OK].**

По порядку страниц (Сшивание):

при печати нескольких экземпляров файла можно сшивать распечатки для отдельных экземпляров.

- При выборе варианта [Угловое]:

  распечатки сшиваются в одном месте.

- При выборе варианта [Двойное]:

  распечатки сшиваются в двух местах, с левой или правой стороны.

- При выборе варианта [Центральная прошивка]:

  сшивание распечаток в двух местах вдоль положения центральной прошивки.

❑ **Нажмите клавиши [Сшивание] → [Далее].**

❑ **Выберите тип и позицию сшивания → нажмите клавишу [OK].**

Если выбрать режим [Центральная прошивка], можно указать следующие параметры:

- Выбор бумаги

  Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

- Обрезка краев буклета

  Если к модулю Прошивочный финишер AN2 подключены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами:

  Нажмите клавишу [Обрезка] → выберите [Указ. по ф-ту кон. обработки] или [Указать по ши- рине обрезки] → выберите [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка] → укажите требуемый формат для конечной обработки или ширину обрезки → нажмите клавиши [OK] → [OK].

  Если к модулю Прошивочный финишер AN2 подключен только модуль Устройство для обрезки буклетов D1:

  нажмите клавишу [Обрезка].

- Настройка позиции обрезки

  Если к модулю Прошивочный финишер AN2 подключены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами:

Нажмите клавиши [Обрезка] → [Настройка поз. обрезки] → клавишей [-] или [+] настройте позицию обрезки → нажмите клавиши [OK] → [OK].

Если к модулю Прошивочный финишер AN2 подключен только модуль Устройство для обрезки буклетов D1:

Нажмите клавиши [Настройка] → [Настр. шир. обрезки] → укажите ширину обрезки → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

- Настройка силы сжатия центрального сгиба

  Нажмите клавишу [Пресс центр. прошивки] → настройте силу сжатия центрального сгиба → нажмите клавишу [OK].

- Добавление обложки

  Нажмите клавишу [Добавить обложку] → выберите, требуется ли печать на обложке, → нажмите клавишу [OK].

  Если бумага для обложки подается из модуля Устройство вставки документов N1, выберите вариант [Оставить пустыми].

- Изменение позиции центральной прошивки

  Если к модулю Прошивочный финишер AN2 подключены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами:

  Нажмите клавишу [Изм.поз.сги- ба/прошивки] → выберите формат бумаги → клавишей [-] или [+] настройте позицию центральной прошивки → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

  Если к модулю Прошивочный финишер AN2 подключен только модуль Устройство для обрезки буклетов D1:

  Нажмите клавиши [Настройка] → [Изм.поз.сги- ба/прошивки] → выберите формат бумаги → клавишей [-] или [+] настройте позицию центральной прошивки → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

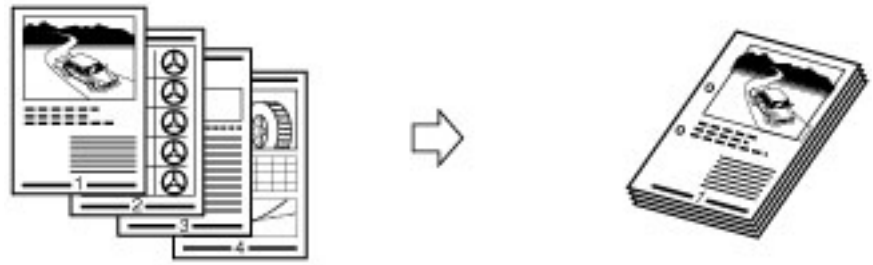
ВАЖНО

- Бумага, используемая для страницы обложки, должна иметь тот же формат, что и бумага, используемая для основного документа.
- Если бумага с печатью, которая будет использоваться для обложки, загружается в устройство вставки документов, бумагу следует загружать лицевой стороной вверх.
- Далее указана плотность бумаги, которую можно использовать, если подключен Прошивочный финишер AN2.
  - Для обложки и основного документа: 60 г/м^2 – 300 г/м^2 (16 фнт док. – 110 фнт обл.)
- Режим [Центральная прошивка] можно задавать только в том случае, если задана 2-сторонняя печать.
- Точность сгиба в режиме Центральная прошивка может меняться в зависимости от типа бумаги и количества листов.
- Режим Обрезка можно задать, если к модулю Устройство для обрезки буклетов D1 подсоединен модуль Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами или Прошивочный финишер AN2.

Другие режимы, совместимые с режимом Конечная обработка

Перфорация отверстий

Аппарат перфорирует два или более отверстий в копиях.



ПРИМЕЧАНИЕ

Количество отверстий, которые можно пробить, зависит от типа перфоратора подключенного финишера.

Укладка

Страницы выводятся следующим образом.

Z-укладка

Аппарат выполняет Z-укладку бумаги формата A3 или A4R соответственно до формата A4 или A5.

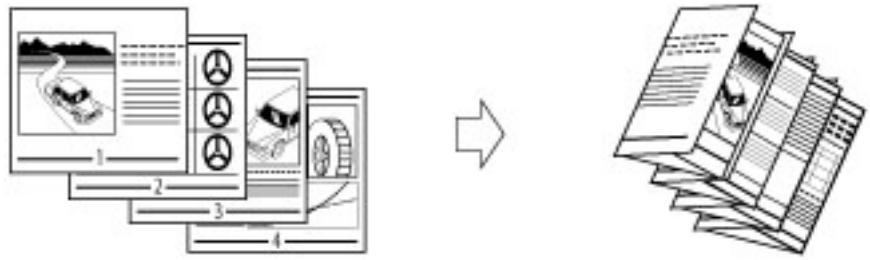


ВАЖНО

Если режим Z-укладка задается вместе с режимом Сшивание, а количество листов для Z-укладки превышает 10, то распечатки сортируются, но не сшиваются.

C-укладка

Бумага формата A4R складывается трижды в форме буквы C.



ВАЖНО

Если требуется, чтобы бумага была сложена стороной с печатью внутрь, выберите вариант [Вверх (обр. порядок)] в пункте [Лицевой стор. вверх/вниз].

Сгиб пополам

Аппарат укладывает бумагу формата A4R до формата A5.



Z-укладка гармошкой

Бумага формата A4R трижды складывается наружу.



ВАЖНО

Если требуется, чтобы бумага была сложена стороной с печатью внутрь, выберите вариант [Вверх (обр. порядок)] в пункте [Лицевой стор. вверх/вниз].

Сгиб по центру

Если подсоединен Прошивочный финишер AN2, можно одновременно сгибать по центру и затем выводить до пяти листов.



ВАЖНО

- Режим Центральная прошивка можно задавать только в том случае, если задана 2-сторонняя печать.
- Если подсоединен Прошивочный финишер AN2, сгиб по центру можно выполнять для бумаги следующих форматов: 330 x 483 мм, 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3), A3, B4, A4R, 13" x 19", 12" x 18", 12 5/8" x 17 11/16", 11" x 17", LGL, LTRR или пользовательского формата (210 x 279,4 мм – 330,2 x 487,7 мм (8 1/4" x 11" – 13" x 19 1/4"))

Двойной параллельный сгиб

Бумага A4R четырежды складывается наружу.

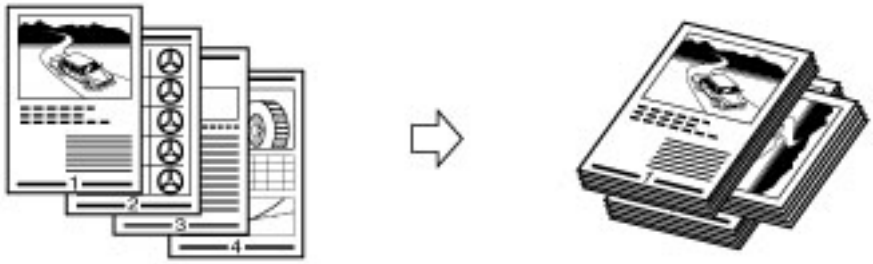


ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуется, чтобы бумага была сложена стороной с печатью внутрь, выберите вариант [Вверх (обр. порядок)] в пункте [Лицевой стор. вверх/вниз].

Поворот на 90 градусов

Если распечатки имеют одинаковый формат, листы можно автоматически сортировать по комплектам в порядке номеров страниц. Эти комплекты попеременно выводятся в разных направлениях следующим образом:

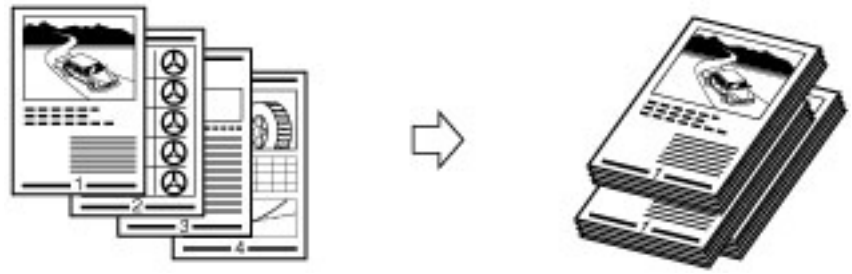


ВАЖНО

- Режим [Поворот на 90 градусов] можно задать только в следующих случаях:
  - Если для формата бумаги на экране выбора формата бумаги задано значение [Авто]
  - Если бумага формата, совместимого с функцией Поворот на 90 градусов, загружена как в горизонтальной, так и в вертикальной ориентациях
  - если для параметра [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] для выбранного источника бумаги задано значение "Вкл.". **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".)(P. 349)**
- Если бумага, которую можно повернуть, отсутствует, бумага при выводе сортируется.

Смещение

Если задан режим [Смещение], можно также указать количество комплектов распечаток для смещения. Распечатки слегка смещаются на выводном лотке в вертикальном направлении, как показано ниже.



Лицевой стороной вверх/вниз

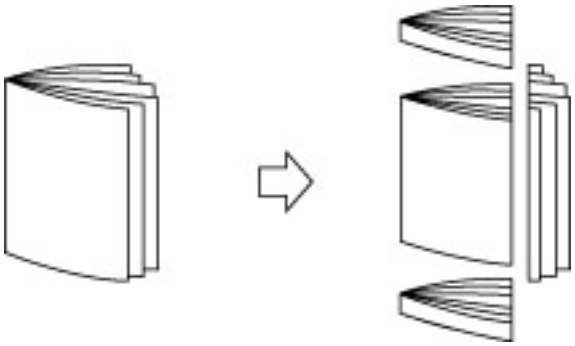
Чтобы задать вывод листов лицевой стороной вверх или вниз, нажмите клавишу [Лицевой стор. вверх/вниз] и выберите один из перечисленных ниже вариантов.

[Авто]:	Если выполняется печать одностраничного оригинала, то отпечатанные листы выводятся лицевой стороной вверх. В противном случае, отпечатанные страницы выводятся отпечатанной стороной вниз.
[Лиц. стор. вниз (обычн. порядок)]:	отпечатанные страницы всегда выводятся лицевой стороной вниз.
[Лиц. стор. вверх (обратн. порядок)]:	отпечатанные страницы всегда выводятся лицевой стороной вверх.

Обрезка

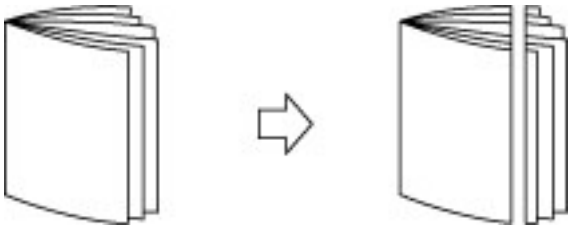
- Если подключены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами:

  В режиме Центральная прошивка аппарат выполняет обрезку передних краев и верхних/нижних частей распечаток.



- Если подключен только модуль Устройство для обрезки буклетов D1:

  В режиме Центральная прошивка аппарат выполняет обрезку передних краев распечаток.



ВАЖНО

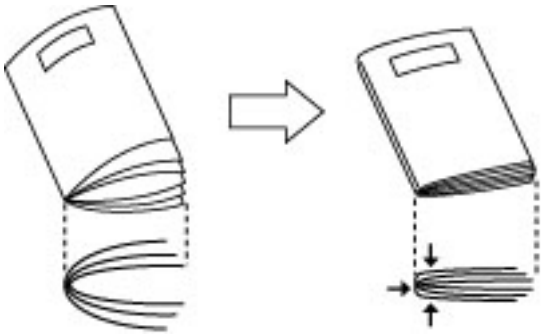
Режим [Обрезка] можно задать только при выборе режима [Центральная прошивка].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если подсоединены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами, можно выбирать обрезку переднего края индивидуально.

Сжатие центрального сгиба

Этот режим позволяет сжимать сгиб буклета с центральной прошивкой.



ВАЖНО

Режим сжатия центрального сгиба устанавливается автоматически при выборе режима [Центральная прошивка].

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы проверить работу режима [Пресс центр. прошивки], необходимо выполнить центральную прошивку более чем девяти листов бумаги (включая один лист обложки).

Указание количества копий для укладки

Можно указать количество комплектов распечаток для укладки в укладчике.

ВАЖНО

Вариант [Указать номер пакета копий] можно задать только в том случае, если выбрать [Область укладки] в пункте <Участок вывода из укладч.>.

Функции конечной обработки, доступные с каждым дополнительно приобретаемым модулем

✓: Допускается

-: Не допускается

Дополнительный модуль	Сортировка (по порядку страниц)	Группа (те же страницы)	Смещение	Поворот на 90 градусов	Сшивание			Перфорация отверстиий	Перфорация нескольких отверстий
					Угловое	Двойное	Центральная прошивка		
Финишер AN1	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-
Финишер AN1 и перфоратор	✓	✓	✓*1	-	✓	✓	-	✓*1	-

Дополнительный модуль	Сортировка (по порядку страниц)	Группа (те же страницы)	Смещение	Поворот на 90 градусов	Сшивание			Перфорация отверстиий	Перфорация нескольких отверстий
					Угловое	Двойное	Центральная прошивка		
Финишер AN1, Многофункциональный профессиональный перфоратор A1	✓	✓	✓*1	-	✓	✓	-	✓*1	✓*1
Финишер AN1 и Устройство фальцовки бумаги J1	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-
Прошивочный финишер AN2	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-
Прошивочный финишер AN2 и перфоратор	✓	✓	✓*1	-	✓	✓	✓	✓*1	-
Прошивочный финишер AN2, Многофункциональный профессиональный перфоратор A1	✓	✓	✓*1	-	✓	✓	✓	✓*1	✓*1
Прошивочный финишер AN2 и Устройство фальцовки бумаги J1	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-
Прошивочный финишер AN2 и Устройство для обрезки буклетов D1	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-
Прошивочный финишер AN2, Устройство для обрезки буклетов D1, и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-
Укладчик большой емкости H1	✓	✓	✓*2	-	-	-	-	-	-

Дополнительный модуль	Укладка		Обрезка		Лицевой стор. вверх/ вниз	Пресс центр. прошивки
	Сгиб по центру	Z-укладка, C-укладка, Сгиб пополам, Z-укладка гармошкой, Двойной парал. сгиб	Передние края буклета	Верх/низ буклета		
Финишер AN1	-	-	-	-	✓	-
Финишер AN1 и перфоратор	-	-	-	-	✓	-
Финишер AN1, Многофункциональный профессиональный перфоратор A1	-	-	-	-	✓	-
Финишер AN1 и Устройство фальцовки бумаги J1	-	✓	-	-	✓	-

Дополнительный модуль	Укладка		Обрезка		Лицевой стор. вверх/ вниз	Пресс центр. прошивки
	Сгиб по центру	Z-укладка, C-укладка, Сгиб пополам, Z-укладка гармошкой, Двойной парал. сгиб	Передние края буклета	Верх/низ буклета		
Прошивочный финишер AN2	✓	-	-	-	✓	✓
Прошивочный финишер AN2 и перфоратор	✓	-	-	-	✓	✓
Прошивочный финишер AN2, Многофункциональный профессиональный перфоратор A1	✓	-	-	-	✓	✓
Прошивочный финишер AN2 и Устройство фальцовки бумаги J1	✓	✓	-	-	✓	✓
Прошивочный финишер AN2 и Устройство для обрезки буклетов D1	✓	-	✓	-	✓	✓
Прошивочный финишер AN2, Устройство для обрезки буклетов D1, и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Укладчик большой емкости H1	-	-	-	-	✓	-

*1 Если при использовании бумаги пользовательских форматов заданы режимы Перфорация отверстий и Смещение, край бумаги может скручиваться или сморщиваться. В этом случае задайте для режима Смещение значение "Выкл.".
*2 Этот режим доступен только в том случае, если в качестве устройства вывода задана [Область укладки] укладчика.

Максимальное количество сшиваемых листов

Максимальное количество листов для сшивания зависит от формата бумаги.

Если подсоединен Финишер AN1 или Прошивочный финишер AN2

Формат бумаги	Угловое	Двойное	Центральная прошивка *
330 x 483 мм	-	-	25 листов
305 x 457 мм	-	-	25 листов
SRA3	-	-	25 листов
A3	50 листов	50 листов	25 листов
A4R	50 листов	50 листов	25 листов
A4	100 листов	100 листов	-
A5R	-	-	-
A5	-	-	-

* Режим Центральная прошивка можно задать только в том случае, если подсоединен Прошивочный финишер AN2.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения об ориентации оригинала и ориентации бумаги при выполнении сшивания см. в разделе **"Соотношение между ориентацией оригиналов и ориентацией бумаги".(P. 1247)**

ВАЖНО

Если задается режим Сшивание, Перфорация отверстий или Z-укладка, то бумага с печатью всегда выводится лицевой стороной вниз.

ПРИМЕЧАНИЕ

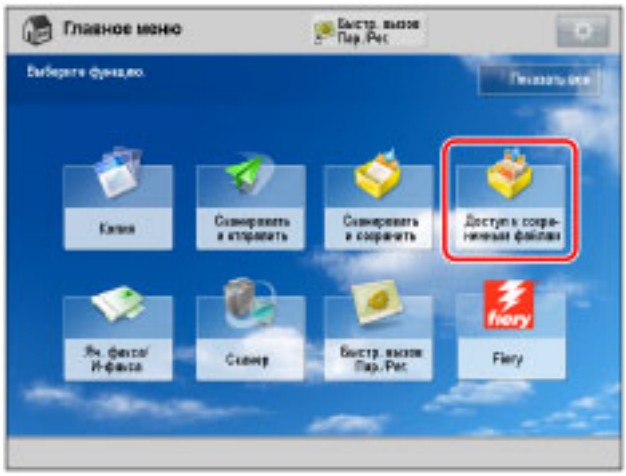
- Сведения о дополнительных продуктах см. в следующих разделах:
  - **Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2/Перфоратор BT1/Перфоратор BU1(P. 189)**
  - **Устройство фальцовки бумаги J1(P. 204)**
- Если режим [Конечная обработка] не задан, используются те же параметры, что и при установленном режиме [Группа (те же страницы)].
- Нажав клавишу [Детали], можно вывести на экран подробные сведения о выбранной бумаге.

Двусторонняя печать

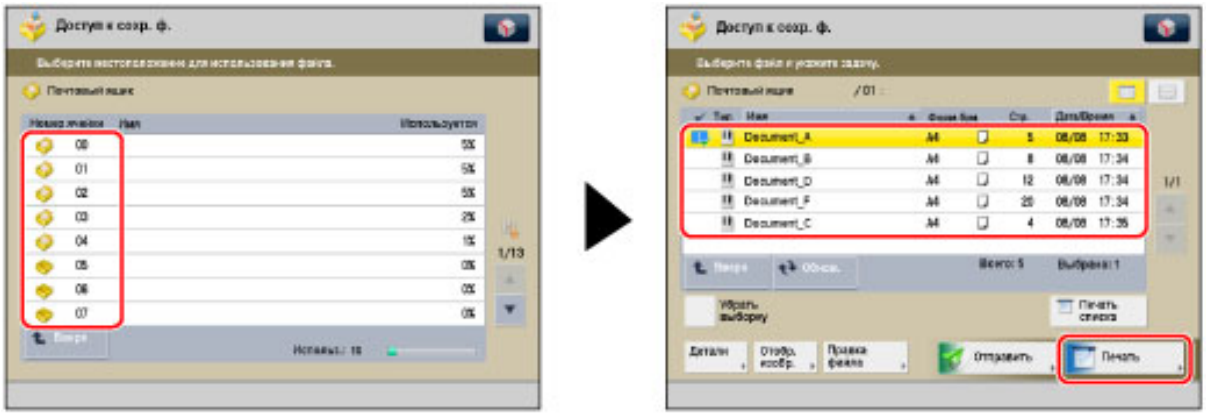
25KH-121

Этот режим позволяет печатать две соседние страницы сохраненного файла на обеих сторонах листа бумаги.

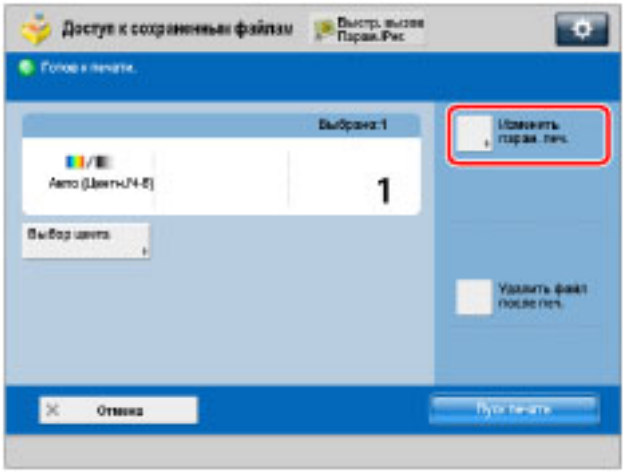
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



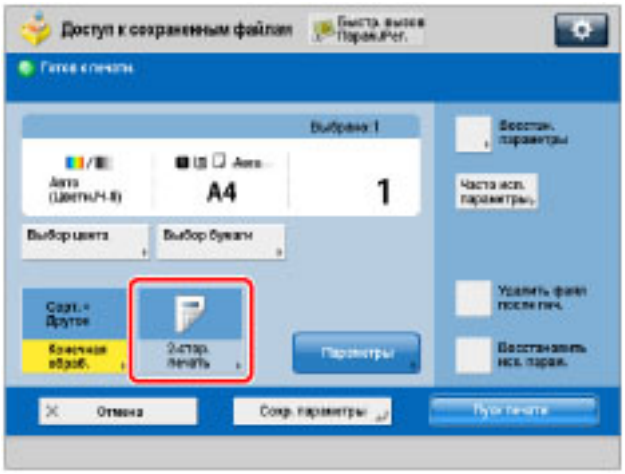
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



4 Нажмите клавишу [2-сторонняя печать].



Порядок изменения источника бумаги см. в разделе **"Выбор бумаги".(P. 1587)**

5 Выберите тип конечной обработки → нажмите клавишу [OK].

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны распечатки имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны распечатки имеют противоположную ориентацию верх-низ.

Если при объединении файлов и выборе режима Конечная обработка (кроме режима [Группа (те же страницы)]) требуется печатать первую страницу каждого файла на лицевой стороне листа, нажмите клавишу [Печать 1ой стр. спереди].

Если требуется печатать непрерывно без вставок пустых страниц между файлами, нажмите клавишу [Всегда печ. 2-стор.].

6 нажмите клавишу [Пуск печати].

ВАЖНО

В зависимости от типа бумаги, печать может оказаться невозможной.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Бумага, используемая для двусторонней печати, должна соответствовать следующим техническим характеристикам.
  - Формат бумаги: 330 x 483 мм, 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3), A3, A4, A4R и Пользовательский формат (139,7 x 182 мм – 330,2 x 487,7 мм), за исключением OHP-пленок, прозрачной пленки, этикеток или бумаги для разделителей
  - Плотность бумаги: 60 - 300 г/м^2
- При нечетном количестве страниц в файле обратная сторона последней распечатки остается пустой. (Счетчик аппарата не учитывает пустую страницу как распечатку.)

Удобные режимы для печати

25KH-122

Пункт [Параметры] на экране Параметры печати обеспечивает доступ к большому количеству параметров печати для удовлетворения потребностей пользователя.

В таблице ниже приведены места хранения, где можно сохранить файл и формат файла для режимов, отображаемых при нажатии клавиши [Параметры].

✓: Допускается –: Не допускается

Параметры	Место хранения
	Почтовый ящик
[Добавить обложку]	✓
[Вставка листов]	✓
[Разделитель заданий]	✓
[Буклет]	✓
[Сдвиг]	✓
[Наложение изображения]	✓
[Отступ]	✓
[Нумерация страниц]	✓
[Нумерация компл.копий]	✓
[Водяной знак]	✓
[Печать даты]	✓
[Цветобаланс]	✓
[Настр. цвет в одно кас.]	✓
[Печать на разделителе]	✓
[Переплетчик]	✓
[Разрешение]	-
[Полутона]	-
[Соответств. форм.бумаги]	-
[Увеличить обл. печати]	-
[N на 1]	-
[Печать коммент.]	-
[Пароль для открыт. док.]	-
[Увеличить/ Уменьшить]	-

Параметры	Место хранения
	Почтовый ящик
[Ориентация изображения]	-
[Позиция печати]	-

Добавление обложки

25KH-123

Этот режим позволяет задать в аппарате автоматическое добавление передней и задней обложек. Можно использовать тип бумаги, отличный от используемого для основного документа. Можно также задать, требуется ли выполнять печать на переднюю и заднюю обложки.

Для передней и задней обложек можно выбрать цветную бумагу, плотную бумагу и бумагу других типов.



*1 Отпечатанная передняя обложка

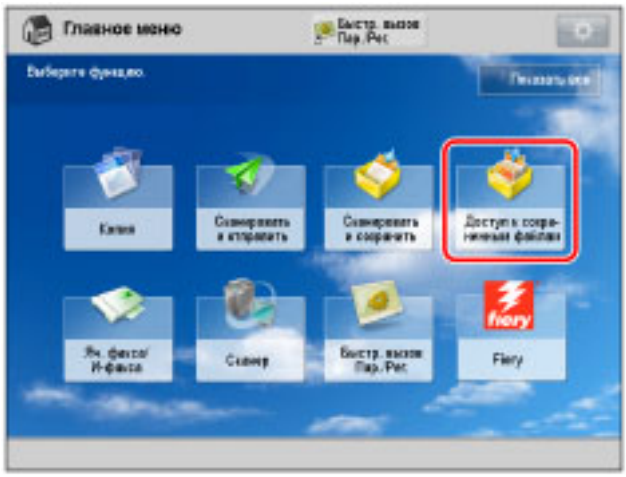
*2 Отпечатанная задняя обложка

ВАЖНО

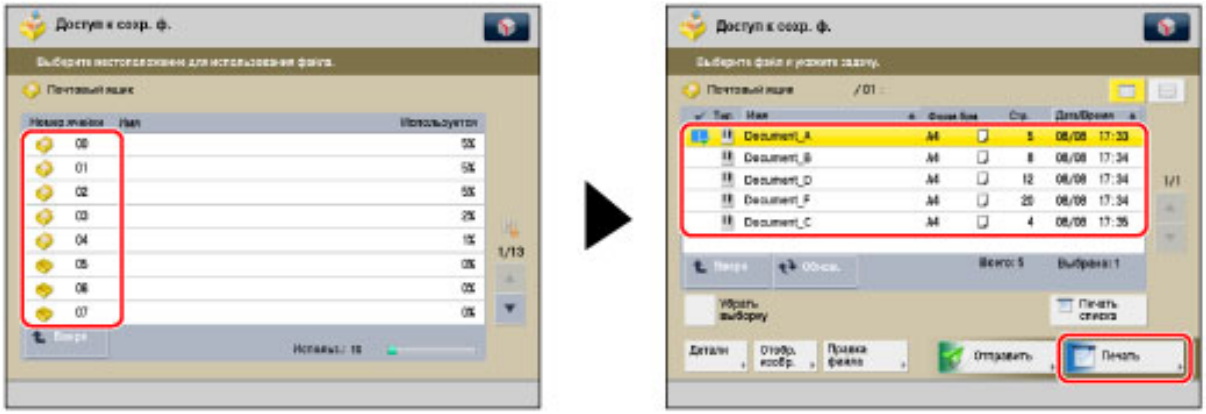
Обязательно правильно задавайте тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги или бумаги специальных типов. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

---

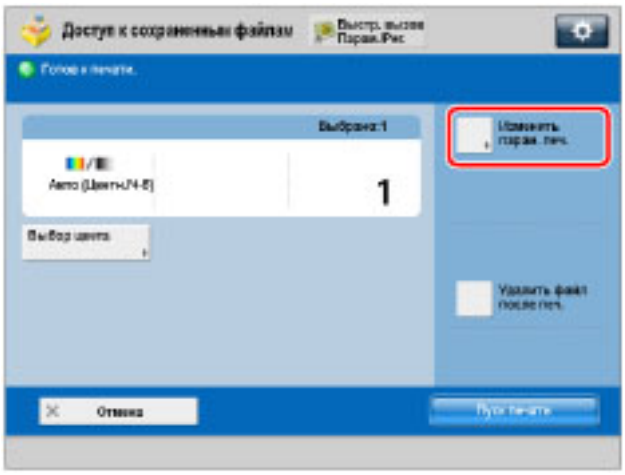
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



3 Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].



4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Добавить обложку].



5 Выберите тип обложки и печати.

Чтобы выбрать бумагу для передней и задней обложек, нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Выбор бумаги> → выберите бумагу → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

- Выберите бумагу одинакового формата для параметров [Передняя обложка] и [Задняя обложка].
- Если для передней обложки, задней обложки или вставных листов выбрать другой формат бумаги, форматы для остальных функций автоматически изменяются на новый формат бумаги.

Однако если изменить источник бумаги для функции на источник с тем же форматом бумаги, параметры для других функций не изменяются.

- Перед тем как подавать бумагу из модуля Устройство вставки документов N1, загрузите бумагу в Устройство вставки документов N1 и укажите формат бумаги.
- Для того чтобы бумага подавалась из модуля Устройство вставки документов N1, выберите вариант [Устройство вст.листов 1] или [Устройство вст.листов 2]. Если для текущего задания бумага подается из модуля Устройство вставки документов N1, нажмите клавишу [Изменить бумагу д. вст.1] или [Изменить бу- магу д. вст.2], чтобы выбрать бумагу для обложек.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для передней и/или задней обложки выбрать настройку [Оставить пустыми], аппарат вставляет лист бумаги, который будет использоваться в качестве передней и/или задней обложки, из выбранного источника бумаги.
  - При подаче бумаги для обложки из устройства Устройство вставки документов N1 выберите [Оставить пустыми].
  - Если в качестве передней или задней обложки используется бумага, на которой что-либо уже напечатано (например, логотип компании), выберите клавишу [Оставить пустыми]. В противном случае будет выполняться печать на уже напечатанной бумаге.
- Если для передней и/или задней обложки выбрать настройку [Печать на лиц. стороне], [Печать на обратн. стор.] или [Печать на обеих стор.], аппарат вставляет лист бумаги, который будет использоваться в качестве передней и/или задней обложки, из источника бумаги, выбранного на шаге 3. Затем аппарат производит печать на лицевую сторону, обратную сторону или обе стороны передней и/или задней обложки.

6 нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

Если выбран режим [Сшивание], максимальное общее количество листов (включая переднюю и заднюю обложки) для сшивания см. в разделе **"Максимальное количество сшиваемых листов". (P. 1601)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если печать выполняется на передней обложке или задней обложке, эти листы включаются в общее количество сделанных распечаток. Однако если эти листы остаются пустыми, счетчик аппарата не учитывает их как распечатки.
- Если требуется задать как режим [Добавить обложку], так и режим [Вставка листов] или [Разделитель заданий], выберите одинаковый формат бумаги.
- При подаче передней и задней обложки из устройства Устройство вставки документов N1 печать на передней и задней обложках невозможна.

Вставка листов

25KH-124

Этот режим позволяет автоматически добавлять к распечаткам пустые листы, страницы глав или разделители. Можно использовать тип бумаги, отличный от используемого для основного документа. Кроме того, можно задать, требуется ли печатать на вставляемых листах или разделителях. Печать на титульных страницах глав выполняется в любом случае.

Это удобно, если для сортировки распечаток требуется использовать чистые листы бумаги.

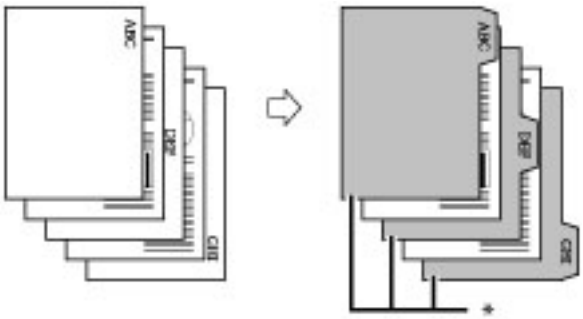
Вставка листов/Страницы глав



*1 Отпечатанная титульная страница главы
*2 Отпечатанный вставной лист

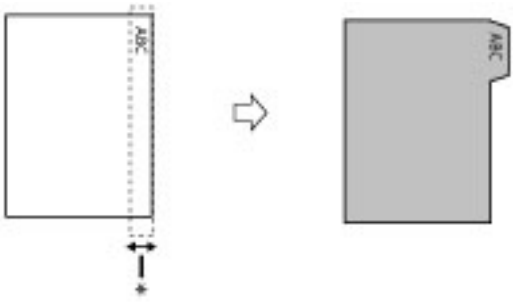
Бумага для разделителей

Это удобно для сортировки содержимого документов и т.д.



* Разделитель с печатью

Для печати на разделитель задайте ширину сдвига изображения, предназначенного для печати на разделитель.



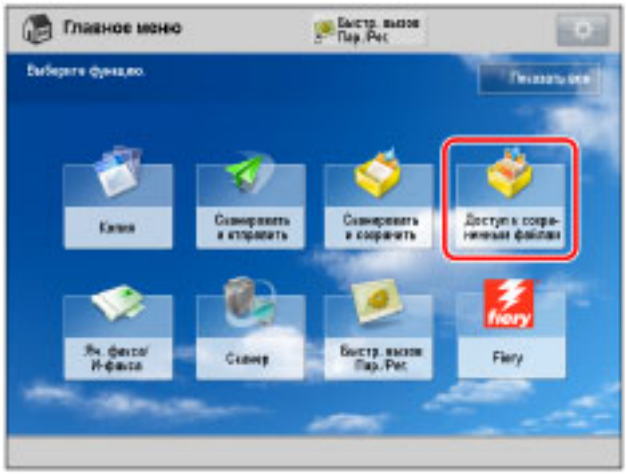
* Участок сдвига

ВАЖНО

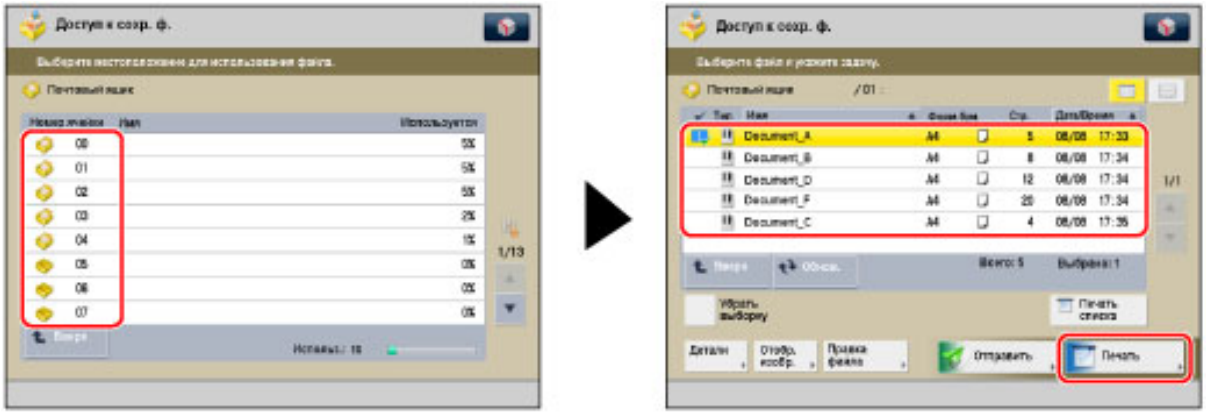
Обязательно правильно задавайте тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги или бумаги специальных типов. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

---

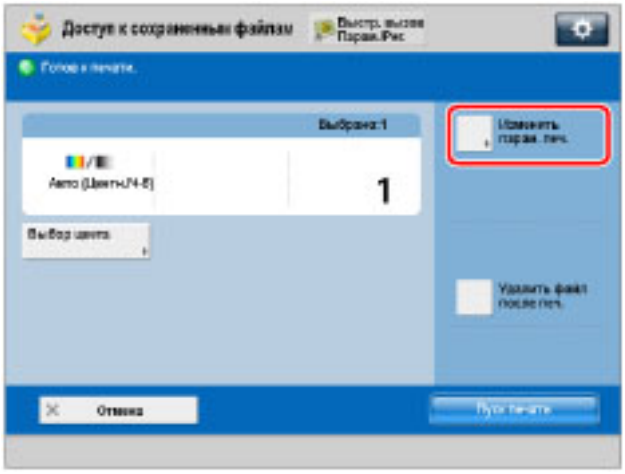
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



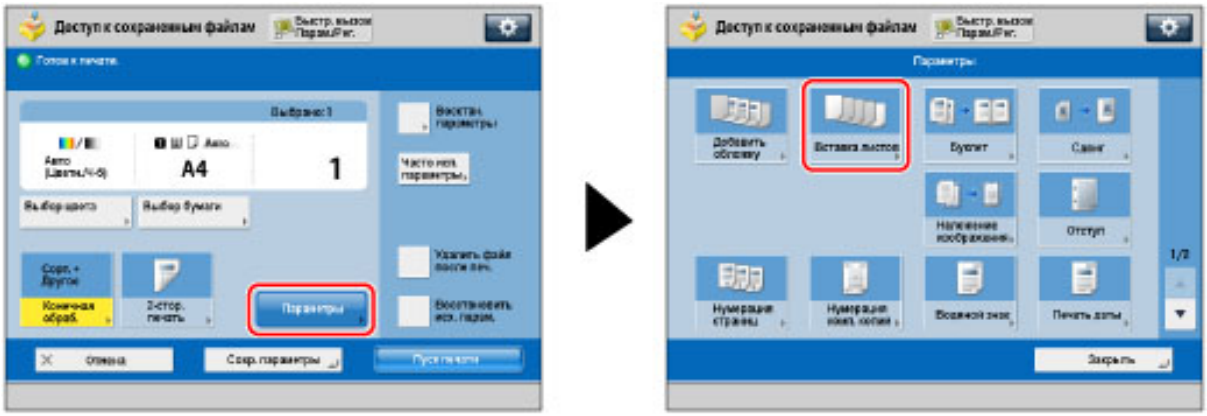
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



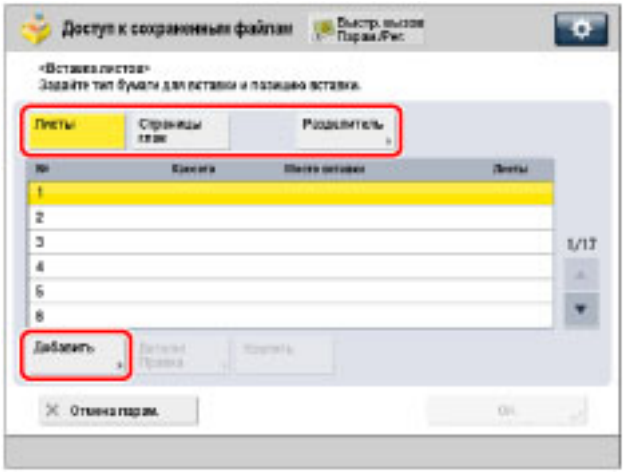
3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Вставка листов].



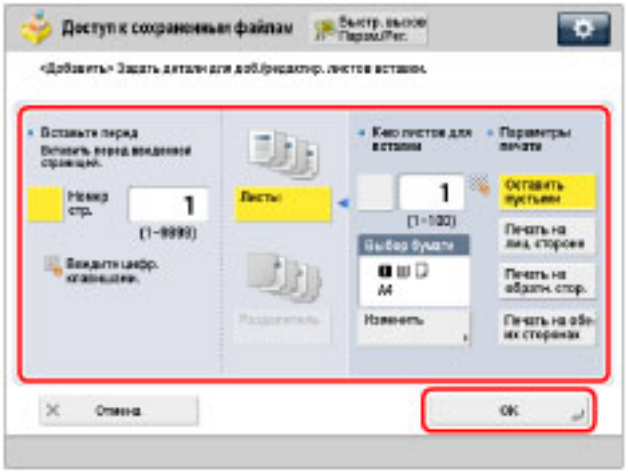
5 Выберите тип вставки листов → нажмите клавишу [Добавить].



ПРИМЕЧАНИЕ

Клавиши [Листы] и [Страницы глав] нельзя выбирать одновременно.

6 Задайте подробные параметры для вставки листов → нажмите клавишу [OK].



Задайте страницы для вставки листов с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

Если выбран режим [Листы], задайте количество листов для вставки и сторону (стороны) листа, на которой следует выполнять печать.

Если выбран режим [Разделитель], задайте ширину сдвига печати (0–25 мм) с помощью клавиши [-] или [+], → нажмите клавишу [OK].

Чтобы выбрать бумагу для вставных листов, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

- Если для передней обложки, задней обложки или вставных листов выбрать другой формат бумаги, форматы для остальных функций автоматически изменяются на новый формат бумаги. Однако если изменить источник бумаги для функции на источник с тем же форматом бумаги, параметры для других функций не изменяются.
- При выборе варианта [Разделитель] можно использовать только бумагу формата A4.
- Вставные листы и титульные страницы глав можно вставлять, начиная со страницы 2.
- Перед тем как подавать бумагу из модуля Устройство вставки документов N1, загрузите бумагу в Устройство вставки документов N1 и укажите формат бумаги.
- Для того чтобы бумага подавалась из модуля Устройство вставки документов N1, выберите вариант [Устройство вст.листов 1] или [Устройство вст.листов 2]. Если для текущего задания бумага подается из модуля Устройство вставки документов N1, нажмите клавишу [Изменить бумагу д. вст.1] или [Изменить бу- магу д. вст.2], чтобы выбрать бумагу для вставки листов.
- При подаче листов бумаги для разделителей можно указать несколько источников бумаги на задание.
- Для того чтобы указать количество разделителей, загрузите бумагу для разделителей в модуль Устройство вставки документов N1 и выберите [Разделитель], а затем нажмите клавишу [Число разд.].
- При выборе варианта [Печать на обеих стор.] для передней обложки в пункте [Добавить обложку] и при настройке на установку разделителя перед первой страницей сначала выводится передняя обложка, а затем выводится разделитель. Передняя обложка выводится пустой, а печать начинается с разделителя.
- При выборе варианта [Оставить пустыми] для листов вставки можно задать ту же страницу для разделителя. В этом случае бумага для вставки выводится первой, а затем выводится разделитель.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно вставлять всего до 100 вставных листов или титульных страниц глав.
- Если в качестве вставки используется бумага, на которой уже что-либо напечатано (например логотип компании), необходимо выбрать вариант [Оставить пустыми]. В противном случае будет выполняться печать на уже напечатанной бумаге.
- Стойка для бумаги, которая уже указана в качестве источника бумаги, не может быть выбрана в режиме Автоматический выбор бумаги.

7 нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Параметры вставки вставных листов, титульных страниц глав или разделителей можно проверить/изменить, нажав клавишу [Детали/ Правка] после выбора параметров.
- Чтобы удалить вставку листов, выберите параметр для удаления → нажмите клавишу [Удалить].
- Убедитесь в том, что значение Количество разделителей, отображаемое на сенсорном дисплее, совпадает с количеством разделителей на разделительной бумаге, загруженной источнику бумаги.

ВАЖНО

Если выбран режим [Сшивание], максимальное общее количество листов (включая вставные листы и титульные листы глав) для сшивания см. в разделе **"Максимальное количество сшиваемых листов".(P. 1601)**

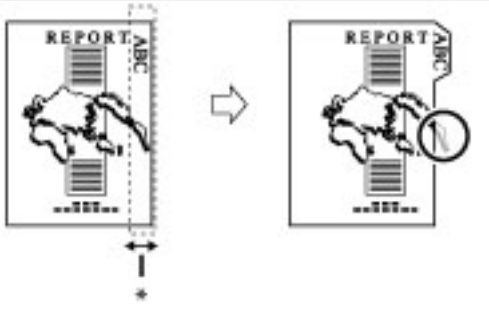
ПРИМЕЧАНИЕ

- Нельзя одновременно выбрать несколько файлов и указать параметры вставки листов для этих файлов. В этом случае нужно установить режим Разделитель заданий. **(См. "Разделитель заданий".)(P. 1636)**
- При печати на вставных листах эти листы учитываются при подсчете общего количества сделанных распечаток. Однако если эти листы остаются пустыми, счетчик аппарата не учитывает их как распечатки.
- Если добавить титульные страницы глав, эти листы включаются в учет общего количества сделанных распечаток.
- Если требуется задать как режим [Вставка листов], так и режим [Добавить обложку], выберите одинаковый формат бумаги.
- На разделитель всегда осуществляется печать. Если Вы не хотите печатать на разделителях, подложите пустые листы бумаги на те места, куда должен вставляться разделитель.
- При печати на разделительную бумагу проверьте правильность положения разделителя.
- При подаче бумаги для разделителей из стойки для бумаги, из модуля Облегченная стойка POD C1 или из модуля Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: необходимо предварительно зарегистрировать бумагу для разделителей в качестве типа бумаги в источнике бумаги. **(См. "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги".)(P. 292)**
- Указания по загрузке бумаги для разделителей в стойку для бумаги, модуль Облегченная стойка POD C1, Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: или Устройство вставки документов N1 см. в разделе **"Техническое обслуживание".(P. 731)**

- Если для параметра [Принуд.вывод необр. бум. для разделителей] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", лишние листы разделителей, не использованные для задания, принудительно выводятся из аппарата.

  Пример. Если задано 5 разделительных вкладок, и аппарат подсчитал, что для задания на печать требуется семь листов разделительной бумаги, необходимо приготовить два комплекта разделителей по пять вкладок в каждом (всего 10). Поэтому если аппарат использует только семь разделительных листов, останутся три разделительных листа.

- Участки изображений, сдвинутые за пределы разделительной бумаги, не могут печататься на бумаге, но могут стать причиной появления на копиях черных полос или грязи.



  * Участок сдвига

Режим Буклет

25KH-125

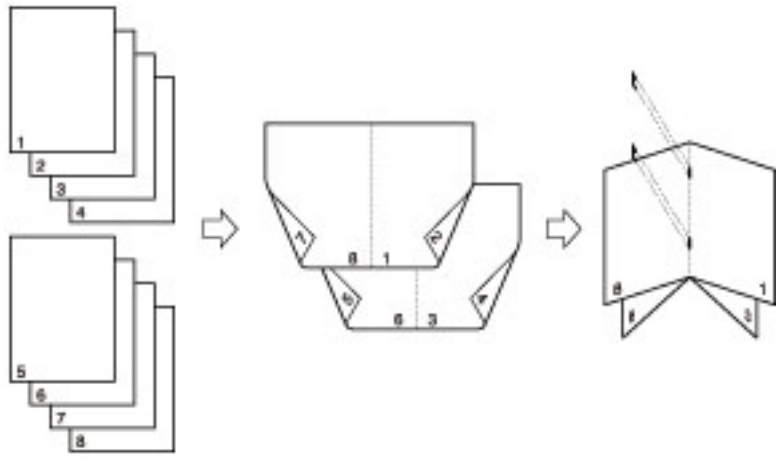
Этот режим позволяет печатать документы таким образом, чтобы распечатки составляли буклет.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

Сведения о режиме Сканирование для буклета см. в разделе **"Сканирование для буклета".(P. 1490)**

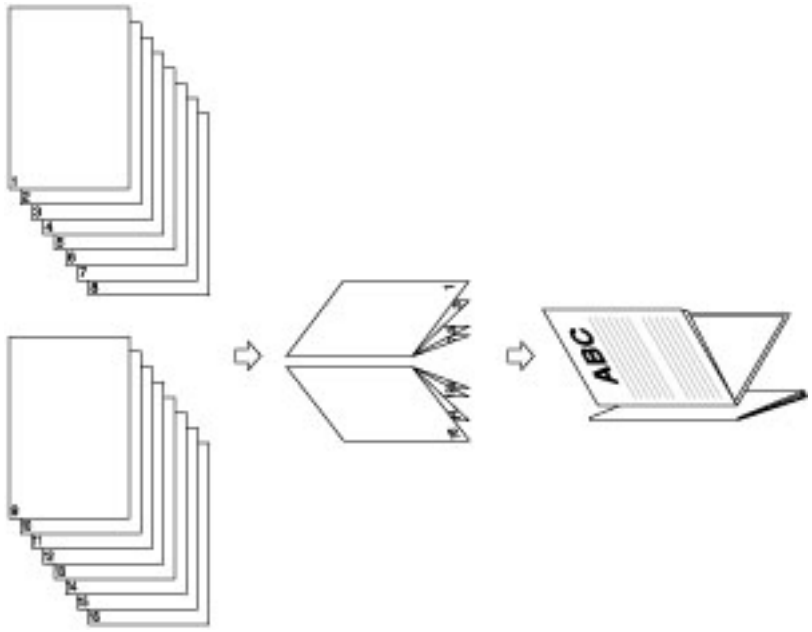
Буклет с центральной прошивкой

Этот режим позволяет печатать односторонние или двусторонние файлы таким образом, чтобы из распечаток можно было сделать буклет.



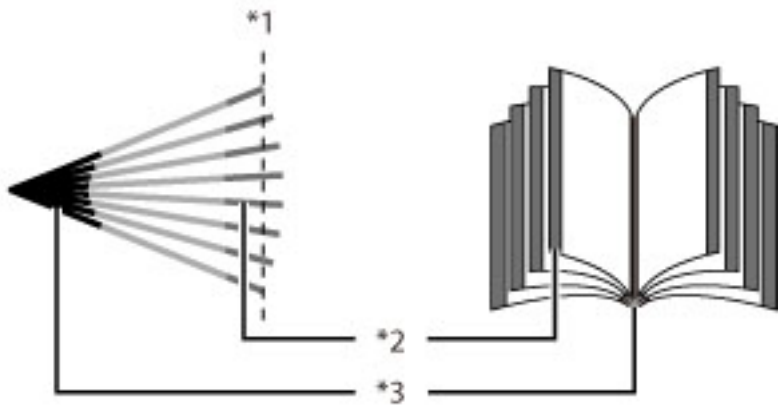
Разделенный буклет

Этот режим позволяет создавать объемные документы с большим количеством страниц в виде разделенного буклета.



Коррекция сдвига (смещения)

Этот режим позволяет настроить положение изображения в буклете в результате расчета ширины смещения между наружной и внутренней страницами буклета.



*1 После обрезки

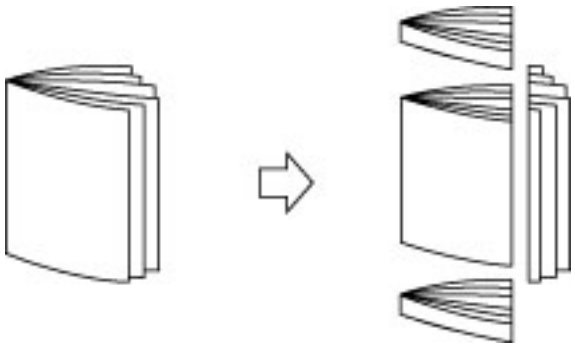
*2 После обрезки страниц наружные поля всех страниц равны.

*3 Внутренние поля задаются таким образом, что внутренние поля наружных страниц шире наружных полей страниц, находящихся в середине. Размещение изображений на всех страницах регулируется величиной смещения между наружной и центральной страницей буклета.

Обрезка

- Если подключены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами:

  В режиме Центральная прошивка аппарат выполняет обрезку передних краев и верхних/нижних частей распечаток.



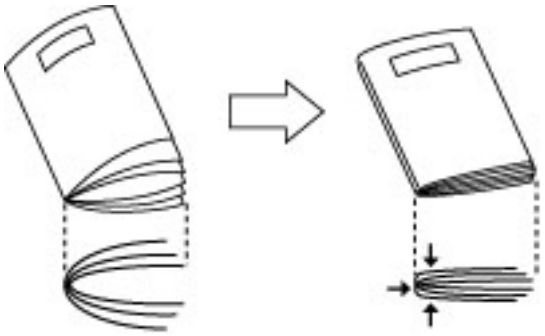
- Если подключен только модуль Устройство для обрезки буклетов D1:

  В режиме Центральная прошивка аппарат выполняет обрезку передних краев распечаток.



Сжатие центрального сгиба

Этот режим позволяет сжимать сгиб буклета с центральной прошивкой.



ПРИМЕЧАНИЕ

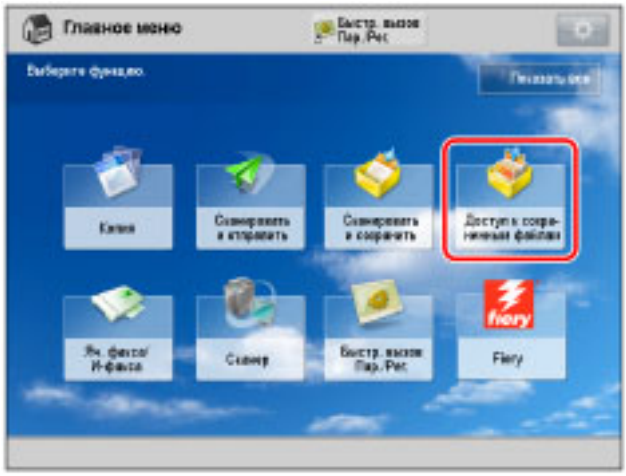
Чтобы проверить работу режима [Пресс центр. прошивки], необходимо выполнить центральную прошивку более чем девяти листов бумаги (включая один лист обложки).

ВАЖНО

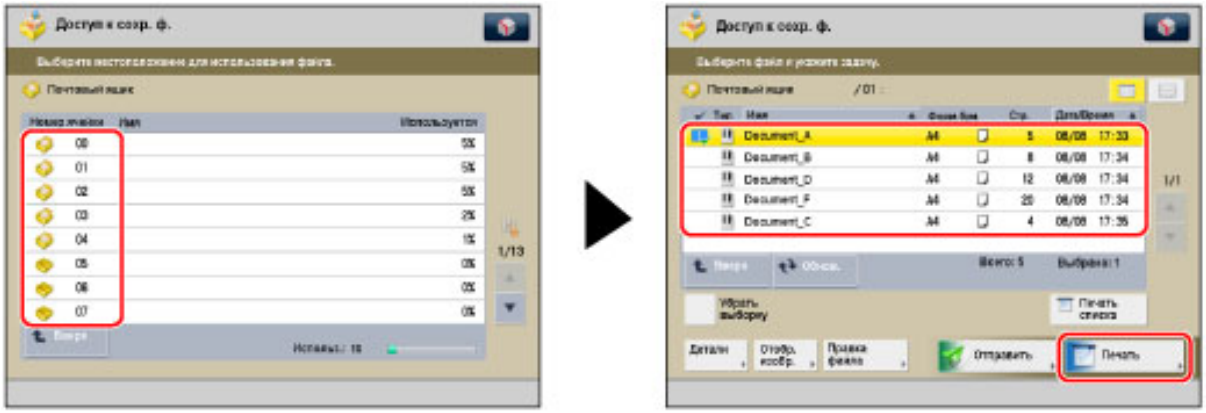
- Режимы Центральная прошивка и Разделенный буклет можно задавать только в том случае, если подключено устройство Прошивочный финишер AN2.
- Режим Сжатие центрального сгиба можно задать только в том случае, если подсоединен Прошивочный финишер AN2.
- Режим Обрезка можно задать только в том случае, если к модулю Прошивочный финишер AN2 подсоединен модуль Устройство для обрезки буклетов D1 или Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами.
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. При печати на специальные типы бумаги, например на плотную бумагу, не забудьте правильно указать тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Более того, блок термозакрепления может запачкаться, и потребуется вмешательство технической службы, также может замяться бумага.
- Режим [Сканиров. для буклета] можно задать только для следующих форматов бумаги: A4, A4R, A5 или A5R.
- Режим Буклет нельзя задавать, если выбрано несколько файлов, а форматы их записи различны.
- Режим Буклет не может задаваться, если выбрано несколько документов с разным разрешением.

---

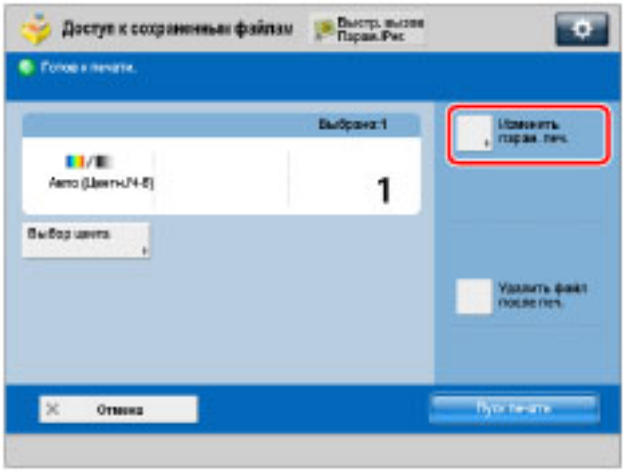
1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохр.файлам].



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



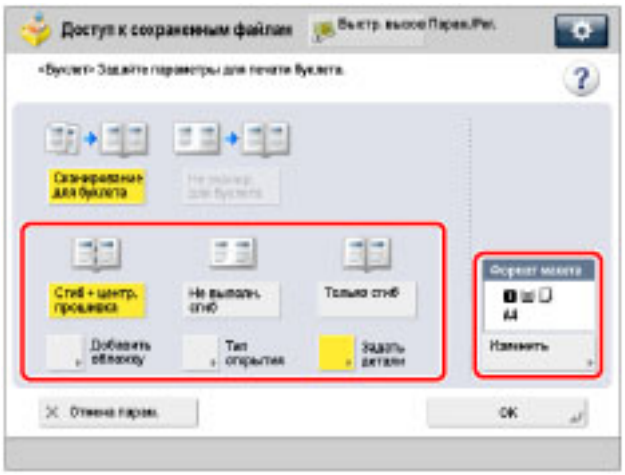
3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



4 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Буклет].**



5 Укажите параметры печати буклета.



- **Фальцовка и центральная прошивка:(P. 1621)**
- **Добавление обложек:(P. 1622)**
- **Выбор формата при конечной обработке(P. 1622)**
- **Изменение формата макета буклета:(P. 1622)**

Фальцовка и центральная прошивка:

❑ **нажмите клавишу [Сгиб + центр. прошивка].**

Если производить центральную прошивку не требуется, нажмите клавишу [Только сгиб].

Если задавать режимы фальцовки и центральной прошивки не требуется, выберите вариант [Не выполн. сгиб].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Далее указано максимальное количество листов, для которых можно выполнить центральную прошивку за одну операцию. Если требуется выполнить центральную прошивку большего количества листов, задайте режим Разделенный буклет, в противном случае центральная прошивка буклета не выполняется.
  - Если подсоединен Прошивочный финишер AN2: 25 листов
- Далее приведено максимальное количество листов, которое можно согнуть за один прием, если выбран режим [Только сгиб].
  - Еси подсоединен Прошивочный финишер AN2: пять листов

Добавление обложек:

❑ **Нажмите клавиши [Добавить обложку] → [Печать].**

Нажмите клавишу [Оставить пустыми], если не требуется печатать на обложке.

При подаче бумаги для обложки из устройства Устройство вставки документов N1 выберите [Оставить пустыми].

Если выбран режим [Сканиров. для буклета], можно отдельно задать <Передняя обложка>, <Передн. внутренняя обложка>, <Задняя внутренняя обложка> и <Задняя обложка>.

Чтобы выбрать бумагу для обложки, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

- Для страницы обложки необходимо выбирать бумагу того же формата, что и для основного документа.
- Если бумага с печатью, которая будет использоваться для обложки, загружается в устройство вставки документов, бумагу следует загружать лицевой стороной вверх.
- Если используется плотная бумаги, печать возможна только на листах <Передн. внутренняя обложка> и <Задняя внутренняя обложка>.
- Далее указана плотность бумаги, которую можно использовать, если подключен Прошивочный финишер AN2.
  - Для обложки и основного документа: 60 г/м^2 – 300 г/м^2 (16 фнт док. – 110 фнт обл.)

Выбор формата при конечной обработке

❑ **Нажмите клавишу [Тип открытия] → выберите формат при конечной обработке → нажмите клавишу [OK].**

[Откр. налево]: Создается буклет, открывающийся влево.

[Откр.направо]: Создается буклет, открывающийся вправо.

ПРИМЕЧАНИЕ

Опцию [Тип открытия] можно выбрать только в том случае, если задана настройка [Сканиров. для буклета].

Изменение формата макета буклета:

❑ **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Формат макета>.**

❑ **Выберите нужный формат буклета → нажмите клавишу [OK].**

6 Нажмите клавишу [Задать детали] → укажите подробные параметры буклета.

Если подробные параметры задавать не требуется, переходите к шагу 8.

- **Создание разделенного буклета:(P. 1623)**
- **Задание коррекции сдвига(P. 1623)**
- **Обрезка краев буклета (если подсоединены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами):(P. 1623)**

- **Обрезка краев буклета (если подсоединен модуль Устройство для обрезки буклетов D1):(P. 1624)**
- **Настройка силы сжатия центрального сгиба:(P. 1624)**
- **Настройка положения центральной прошивки:(P. 1625)**
- **Настройка положения сгиба:(P. 1625)**

Создание разделенного буклета:

❑ **Нажмите клавишу [Разделен- ный буклет] → задайте количество листов для разделения → нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если подсоединен Прошивочный финишер AN2, количество буклетов с центральной прошивкой, которое может вмещать вспомогательный лоток для буклетов, зависит от количества листов в каждом буклете, от формата бумаги и от того, содержит ли буклет обложку из плотной бумаги (плотностью 106 г/м^2 (29 фнт док.) или более).

Количество используемых листов	Количество распечаток, которые может вместить вспомогательный лоток для буклетов		
	Использование бумаги формата, отличного от A4R/LTRR, без плотной (106 г/м^2 (29 фнт док.) или более) бумаги для обложки	Использование бумаги формата, отличного от A4R/LTRR, с плотной (106 г/м2 (29 фнт док.) или более) бумаги для обложки	Использование бумаги формата A4R/LTRR
1–5 листов:	30 комплектов	25 комплектов	20 комплектов
6–10 листов:	25 комплектов	20 комплектов	15 комплектов
11–15 листов:	15 комплектов	15 комплектов	10 комплектов
16–20 листов:	15 комплектов	10 комплектов	10 комплектов

- Если к устройству Прошивочный финишер AN2 подключен Устройство для обрезки буклетов D1, лоток может вмещать 30 распечаток.

Задание коррекции сдвига

❑ **Нажмите клавишу [Коррекция сдвига] → выберите способ коррекции → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Если выбран вариант [Ручн.], клавишей ▼ или ▲ настройте ширину коррекции.

Обрезка краев буклета (если подсоединены оба модуля — Устройство для обрезки буклетов D1 и Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами):

❑ **нажмите клавишу [Обрезка].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Режим [Обрезка] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].

❑ **Для обрезки края буклета путем указания формата конечной обработки нажмите клавишу [Указ. по ф-ту кон. обработки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемый формат конечной обработки → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуется зарегистрировать и править настроенный формат конечной обработки, нажмите клавишу [За- рег.].

❑ **Для обрезки края буклета путем указания ширины обрезки нажмите клавишу [Указать по ширине обрезки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемую ширину обрезки → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

❑ **Для настройки позиции обрезки нажмите клавишу [Настройка поз. обрезки] → настройте позицию обрезки клавишей [-] или [+] → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

Обрезка краев буклета (если подсоединен модуль Устройство для обрезки буклетов D1):

❑ **нажмите клавишу [Обрезка].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Режим [Обрезка] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].

❑ **Для настройки ширины обрезки нажмите клавишу [Настр. шир. обрезки] → укажите требуемую ширину обрезки → нажмите клавишу [OK].**

Настройка силы сжатия центрального сгиба:

❑ **Нажмите клавишу [Пресс центр. прошивки] → настройте силу сжатия центрального сгиба → нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Вариант [Пресс центр. прошивки] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].
- Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1 → [±] → -1

-5 → [±] → (+)5

- Чрезмерное увеличение давления может привести к сморщиванию или пережатию корешка буклета либо к замятию бумаги. Настраивая силу сжатия центрального сгиба, повышайте уровень давления постепенно.

Настройка положения центральной прошивки:

❑ **Нажмите клавишу [Изм.поз.сги- ба/прошивки] → выберите формат бумаги для конечной обработки.**

❑ **Настройте положение центральной прошивки с помощью клавиши [-] или [+] → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Режим [Изм.поз.сги- ба/прошивки] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].

Настройка положения сгиба:

❑ **Нажмите клавишу [Настройка положения сгиба] → выберите формат бумаги для конечной обработки.**

❑ **Настройте положение сгиба клавишей [-] или [+] → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Режим [Настройка положения сгиба] можно задать только при выборе режима [Только сгиб].

7 нажмите клавишу [OK].

8 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

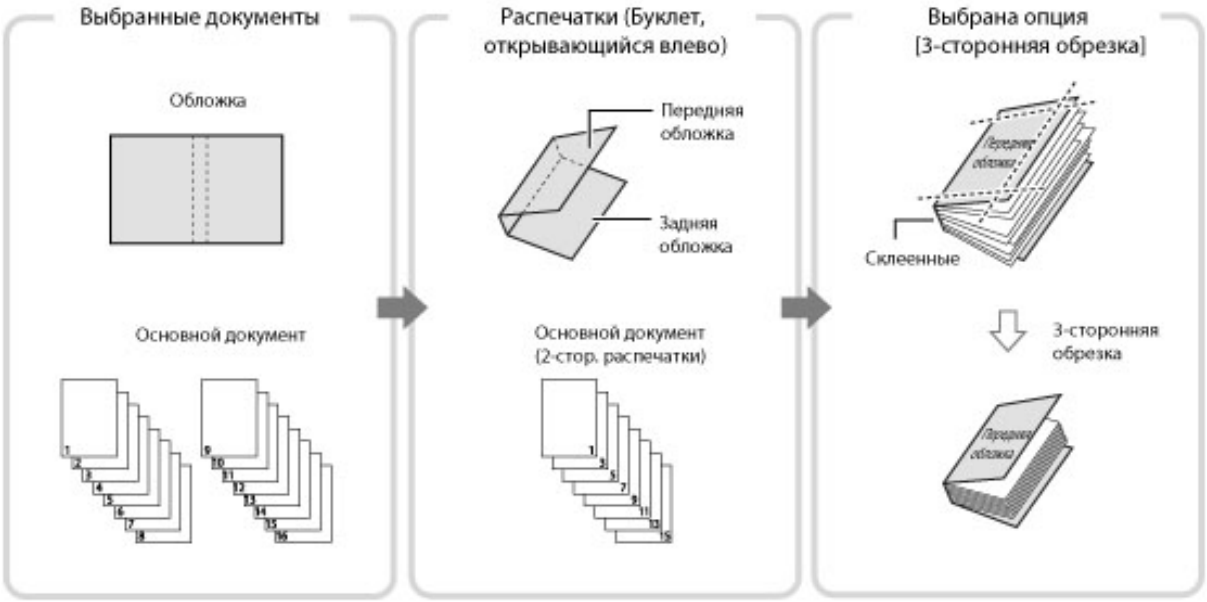
- При выводе только одного листа центральная прошивка не выполняется.
- Точность фальцовки может изменяться в зависимости от типа и количества бумаги.

Переплетчик

25KH-126

Этот режим позволяет печатать односторонние или двусторонние оригиналы таким образом, чтобы распечатки склеивались вместе, образуя буклет.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**



Ниже приведены форматы бумаги, рекомендуемой для обложки и основного документа при работе в режиме Переплетчик.

Формат конечной обработки	Формат основного документа	Формат обложки
COM (178 мм x 229 мм)	LTR (216 мм x 279 мм)	11" x 17" (279 мм x 432 мм)
B5 (182 мм x 257 мм)	A4 (210 мм x 297 мм)	A3 (297 мм x 420 мм)
A4 (210 мм x 297 мм)	226 x 310 мм	SRA3 (320 x 450 мм)
LTR (216 мм x 279 мм)	9" x 12" (229 x 305 мм)	13" x 19" (330 x 482 мм)

В приведенной ниже таблице указан допустимый формат конечной обработки в соответствии с настройкой обрезки.

Настройка обрезки		X (по горизонтали)	Y (по вертикали)
Не обрезать		182,0–216,0 мм	257,0–297,0 мм
Указать по формату конечной обработки	Обрезка по вертикали	138,0–216,0 мм	257,0–297,0 мм
	3-сторонняя обрезка	138,0–216,0 мм	203,0–297,0 мм
Указать по ширине обрезки	Обрезка по вертикали	6,5–49,5 мм	-

Настройка обрезки		X (по горизонтали)	Y (по вертикали)
	3-сторонняя обрезка	6,5–49,5 мм	6,5–39,5 мм

Количество листов, которые разрешается переплетать, изменяется в зависимости от типа бумаги, используемой для основного документа. При использовании количества листов больше указанного ниже задание отменяется. Это число зависит от используемой бумаги.

Бумага	Макс. количество листов	Мин. количество листов
60 г/м^2 – 63 г/м^2	200	30
64 г/м^2 – 79 г/м^2	200	10
80 г/м^2 – 105 г/м^2	150	10
106 г/м^2 – 163 г/м^2	10 (в качестве вставок листа)	

Плотность бумаги, допустимая для обложки, различается в зависимости от источника бумаги. Используйте бумагу, указанную в приведенной ниже таблице.

Источник бумаги	Плотность бумаги
Основной аппарат	90 г/м^2 – 300 г/м^2
Устройство вставки документов N1	90 г/м^2 – 300 г/м^2

В приведенной ниже таблице показаны пользовательские форматы бумаги, которые можно задавать для основного документа и обложки. Если Вы задаете значение, находящееся за пределами диапазона настройки, то на экране появится сообщение с запросом ввода соответствующего значения.

Основной документ

Настройка обрезки		X (по горизонтали)	Y (по вертикали)
Не обрезать		Ширина формата конечной обработки (182,0–216,0 мм)	Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм)
Указать по формату конечной обработки	Обрезка по вертикали	Ширина формата конечной обработки + 6,5–49,5 мм (182,0–228,6 мм)	Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм)
Указать по ширине обрезки			
Указать по формату конечной обработки	3-сторонняя обрезка	Ширина формата конечной обработки + 6,5–49,5 мм (182,0–228,6 мм)	Ширина формата конечной обработки + 13,0–79,5 мм (257,0–320,0 мм)
Указать по ширине обрезки			

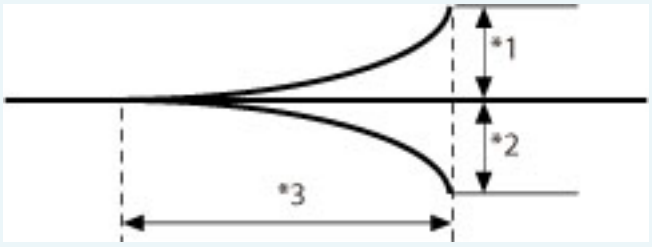
Лист обложки

Настройка обрезки	X (по горизонтали)	Y (по вертикали)
Не обрезать	От 364,0 мм до двойного размера основного документа + 30,5 мм (364,0–462,5 мм)	Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм)

Настройка обрезки		X (по горизонтали)	Y (по вертикали)
Указать по формату конечной обработки	Обрезка по вертикали	От 364,0 мм до двойного размера основного документа + 30,5 мм (364,0–487,7 мм)	Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм)
Указать по ширине обрезки			
Указать по формату конечной обработки	3-сторонняя обрезка	От 364,0 мм до двойного размера основного документа + 30,5 мм (364,0–487,7 мм)	Ширина формата конечной обработки + 13,0–79,0 мм (257,0–330,2 мм)
Указать по ширине обрезки			

ВАЖНО

- Режим Переплетчик можно задать только в том случае, если подсоединен модуль Переплетчик E1.
- Если в пункте [Объед. все файлы и печ.] выбрано несколько документов с разным разрешением, невозможно задать режим Буклет и режим Переплетчик.
- Если толщина переплетаемого буклета в режиме Переплетчик превышает 25 мм, то может произойти замятие бумаги.
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. При печати на специальные типы бумаги, например на плотную бумагу, не забудьте правильно указать тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Более того, блок термозакрепления может запачкаться, и потребуется вмешательство технической службы, также может замяться бумага.
- Перед использованием режима Переплетчик рекомендуем проверить степень скрученности используемого типа бумаги. Необходимо распечатать основной документ и обложку с выводом на финишер или укладчик и убедиться, что уровень скручивания находится в указанных ниже пределах.



*1 Высота скручивания: Менее +10 мм
*2 Высота скручивания: Менее -10 мм
*3 Длина скручивания: Более 50 мм

Если используется тип бумаги, который легко скручивается, и при этом не соблюдается предельное значение, указанное для режима Переплетчик, могут возникнуть следующие проблемы:

- Конечный формат вывода отличается от заданного.
- Происходит замятие бумаги.
- Возникает ошибка.
- Ухудшается качество переплета. (Например, клей не наносится надлежащим образом, и листы отделяются.)

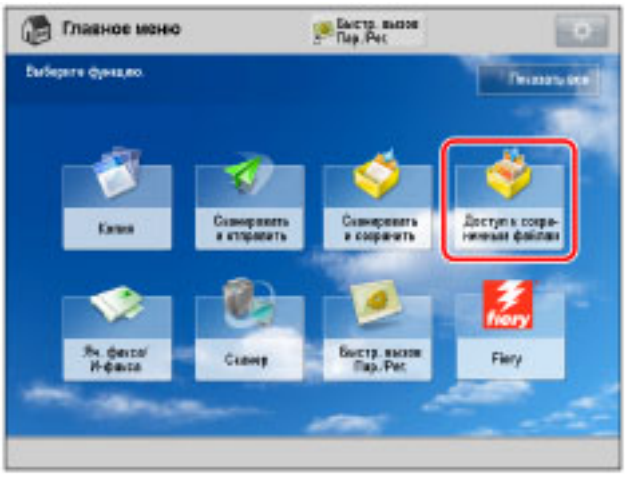
ПРИМЕЧАНИЕ

- Предел укладки для дополнительно приобретаемого модуля Переплетчик E1 составляет 1000 листов, или 127 мм по высоте стопки бумаги. Если стопка бумаги превышает предел, печать временно останавливается. Печать возобновляется после того, как бумага будет убрана из укладчика.

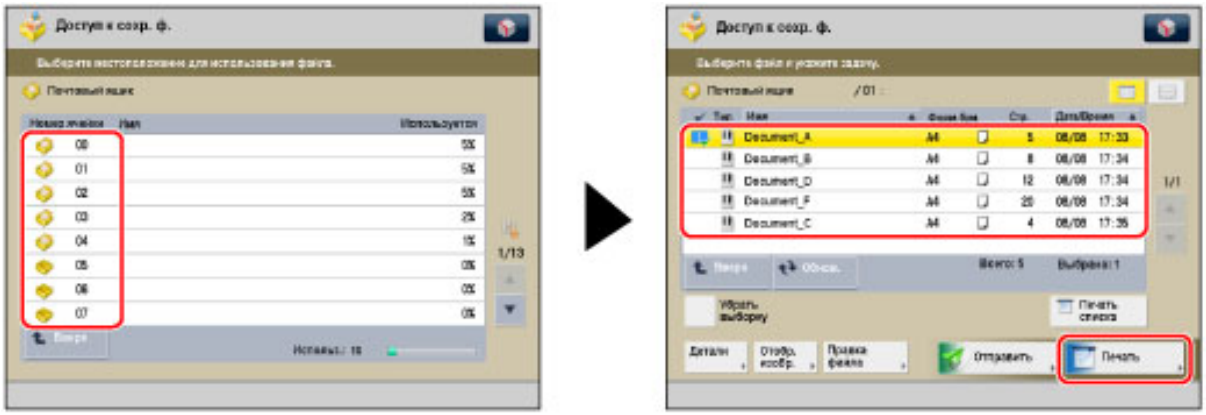
- Склеивание возможно по прошествии около 440 секунд с момента включения внутреннего нагревательного элемента дополнительно приобретаемого модуля Переплетчик E1.

---

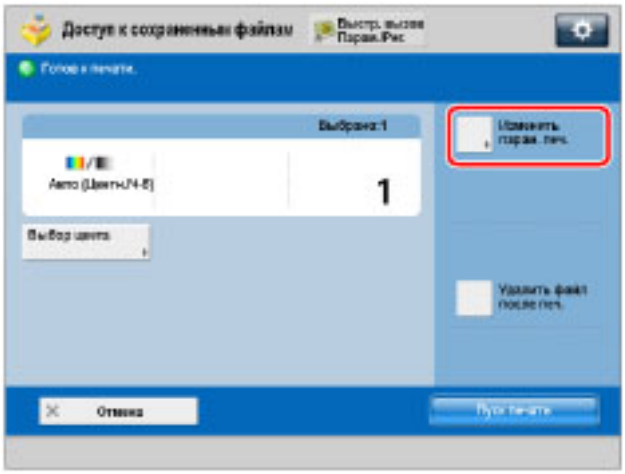
1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохр.файлам].



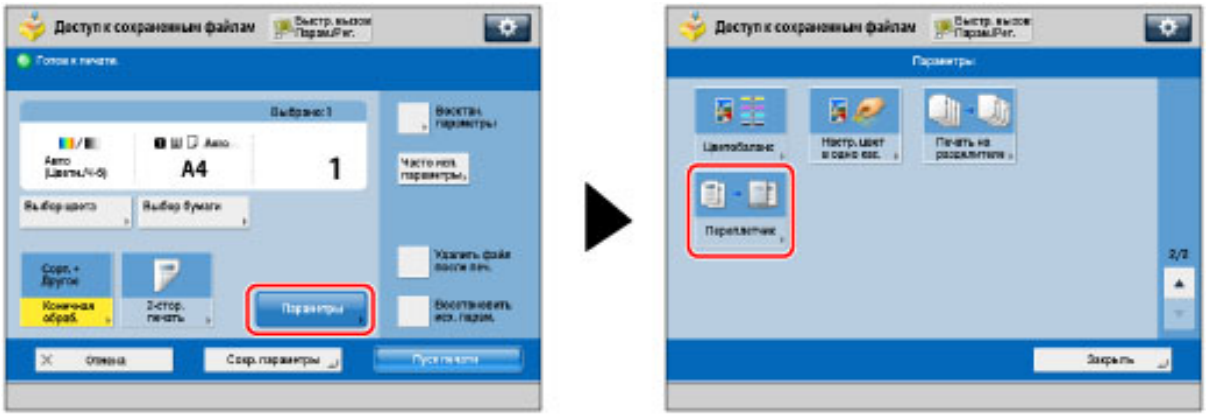
2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].



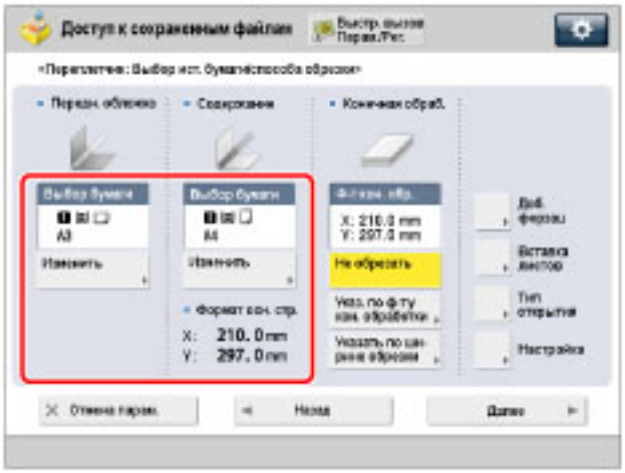
3 Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].



4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Переплетчик].



5 Выберите бумагу для обложки и основного документа.

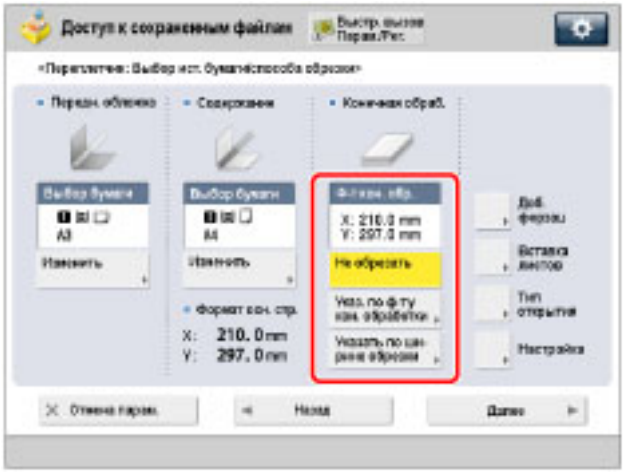


Нажмите клавишу [Изменить] для пункта <Выбор бумаги> → выберите бумагу, которую требуется использовать, → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

- При использовании для основного документа бумаги плотностью 80 г/м^2 – 105 г/м^2 и выводе более 150 листов буклет невозможно создать из-за его толщины. В этом случае может возникнуть замятие бумаги. Уменьшите количество страниц основного документа.
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. При неверно заданном типе бумаги задание может быть отменено.
- Не забудьте правильно задать формат конечной обработки. Если формат бумаги соответствует хотя бы одному из приведенных ниже условий, то может произойти замятие бумаги.
  - Обрезка: ширина обрезки края обложки составляет более 50 мм.
  - Без обрезки: длина формата конечной обработки превышает ширину укладчика (около 297 мм) или глубина формата конечной обработки превышает высоту укладчика (около 221 мм).

6 Задайте формат конечной обработки.



Если обрезать край буклета не требуется, выберите вариант [Не обрезать].

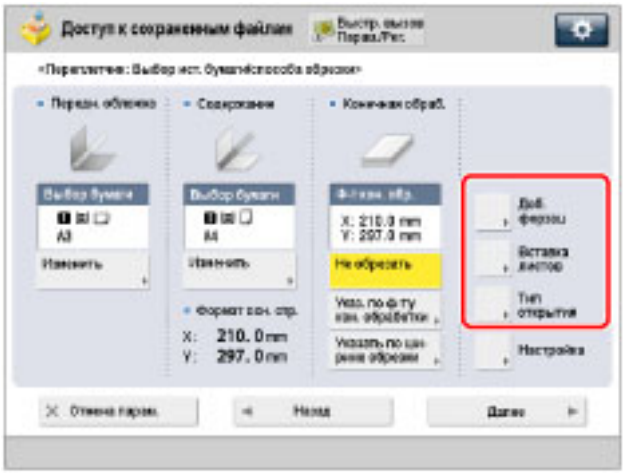
Если край буклета требуется обрезать путем указания формата конечной обработки, нажмите клавишу [Указ. по ф-ту кон. обработки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемый формат конечной обработки → нажмите клавишу [OK].

Если край буклета требуется обрезать путем указания ширины обрезки, нажмите клавишу [Указать по ши- рине обрезки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемую ширину обрезки → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуется зарегистрировать и править настроенный формат конечной обработки, нажмите клавишу [За- рег.].

7 Укажите параметры печати в режиме Переплетчик.



- **Добавление форзацев:(P. 1631)**
- **Вставка листов:(P. 1632)**
- **Выбор формата при конечной обработке:(P. 1632)**

Добавление форзацев:

❑ **нажмите клавишу [Доб. форзац].**

❑ **Выберите параметры печати в пунктах [Передний форзац] и [Задний форзац] → нажмите клавишу [OK].**

Если печатать на форзацах не требуется, выберите вариант [Оставить пустыми].

Если бумага для форзаца подается из модуля Устройство вставки документов N1, выберите вариант [Оставить пустыми].

Чтобы выбрать бумагу для форзаца, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

- Для форзаца необходимо выбирать бумагу того же формата, что и для основного документа.
- Если бумага с печатью, которая будет использоваться для форзаца, загружается в устройство вставки документов, бумагу следует загружать лицевой стороной вверх.
- Если установлен Прошивочный финишер AN2, используйте приведенную ниже бумагу.
  - Основной документ: 60–300 г/м^2
  - Форзац: плотность более высокая, чем для основного документа, и не менее 60–300 г/м^2

Вставка листов:

❑ **нажмите клавишу [Вставка листов].**

❑ **Выберите тип вставки листов → нажмите клавишу [Добавить].**

❑ **Задайте подробные параметры для вставки листов → нажмите клавишу [OK].**

Чтобы выбрать бумагу для вставных листов, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

ВАЖНО

- Если для переднего форзаца, заднего форзаца или вставных листов выбрать другой формат бумаги, форматы для остальных функций автоматически заменяются новым форматом бумаги. Однако если изменить источник бумаги для функции на источник с тем же форматом бумаги, параметры для других функций не изменяются.
- Перед тем как подавать бумагу из модуля Устройство вставки документов N1, загрузите бумагу в Устройство вставки документов N1 и укажите формат бумаги.
- Для того чтобы бумага подавалась из модуля Устройство вставки документов N1, выберите вариант [Устройство вст.листов 1] или [Устройство вст.листов 2]. Если для текущего задания бумага подается из модуля Устройство вставки документов N1, нажмите клавишу [Изменить бумагу д. вст.1] или [Изменить бу- магу д. вст.2], чтобы выбрать бумагу для вставки листов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно вставлять всего до 100 вставных листов.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Выбор формата при конечной обработке:

❑ **Нажмите клавишу [Тип открытия] → выберите формат при конечной обработке → нажмите клавишу [OK].**

[Откр. налево]: создается буклет, открывающийся влево.

[Откр.направо]: создается буклет, открывающийся вправо.

ВАЖНО

Чтобы установить бумагу для обложки в дополнительно приобретаемый модуль Устройство вставки документов N1, загрузите бумагу как показано на рисунке ниже.

Буклеты, открывающиеся влево



Буклеты, открывающиеся вправо



* Направление подачи в устройство вставки листов

- Указания по загрузке бумаги в Устройство вставки документов N1 см. в разделе **"Загрузка бумаги в модуль Устройство вставки документов N1 (приобретается дополнительно)". (P. 774)**

8 Нажмите клавишу [Настройка] → выберите позицию для настройки.

Если подробные параметры задавать не требуется, переходите к шагу 9.

- **Настройка положения изображения для основного документа: (P. 1633)**
- **Настройка угла обрезки: (P. 1633)**
- **Настройка положения изображения на обложке: (P. 1634)**
- **Настройка позиции обрезки: (P. 1634)**
- **Подстройка формата конечной обработки: (P. 1634)**

Настройка положения изображения для основного документа:

❑ **нажмите клавишу [Поз. изобр. осн. стр.].**

❑ **Клавишей [-] или [+] сдвиньте изображение для основного документа по вертикали → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

Настройка угла обрезки:

❑ **нажмите клавишу [Угол обрезки].**

❑ **Настройте угол обрезки с помощью клавиши [-] или [+] → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

Настройка положения изображения на обложке:

❑ **нажмите клавишу [Позиц.изобр. на обложке].**

❑ **Клавишей [-] или [+] сдвиньте изображение на обложке по вертикали → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

Настройка позиции обрезки:

❑ **нажмите клавишу [Позиция обрезки].**

❑ **Переместите позицию обрезки с помощью клавиши [-] или [+] → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

  Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0

  -5,0 → [±] → (+)5,0

- Если величина обрезки составляет от 6,0 до 50,0 мм, могут быть применены все настройки.

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

Подстройка формата конечной обработки:

❑ **нажмите клавишу [Точная настр. ф-та кон. обр.].**

❑ **Клавишей [-] или [+] уменьшите разницу между форматом конечной обработки и положением обрезки, выполняемой аппаратом, → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)0,1 → [±] → -0,1

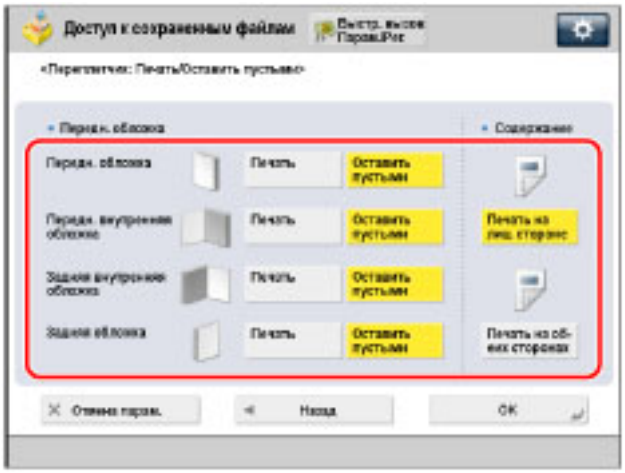
-0,5 → [±] → (+)0,5

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

9 Нажмите клавишу [Далее].

10 Выберите стороны документа для печати → нажмите клавишу [Далее].

Если печатать на передней и задней обложках не требуется, нажмите клавишу [OK] → перейдите к шагу 12.



ПРИМЕЧАНИЕ

На бумаге для обложки, подаваемую из дополнительно приобретаемого модуля Устройство вставки документов N1, печать не выполняется.

11 Клавишей [-] или [+] настройте ширину корешка → [OK].

12 Нажмите клавишу [Закрыть].

Разделитель заданий

25KH-127

При выборе нескольких файлов и установке режима Объед. все файлы и печ. можно указать режим Разделитель заданий. Режим Разделитель заданий позволяет автоматически добавить листы, разделяющие задания, чтобы разделить объединенный файл, используя тип бумаги, отличный от типа бумаги, указанного для основного документа.



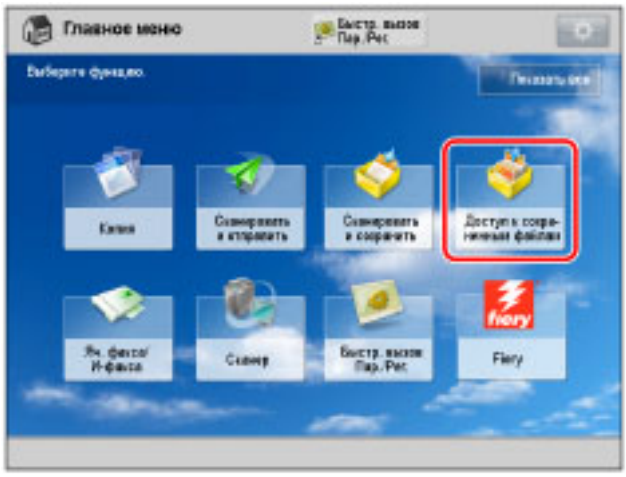
* Разделитель заданий

ВАЖНО

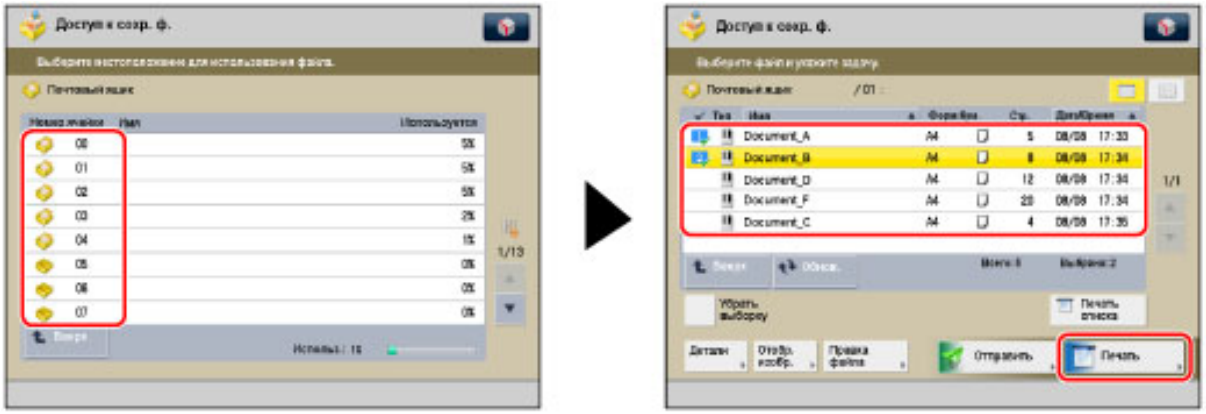
Обязательно правильно задавайте тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги или бумаги специальных типов. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

---

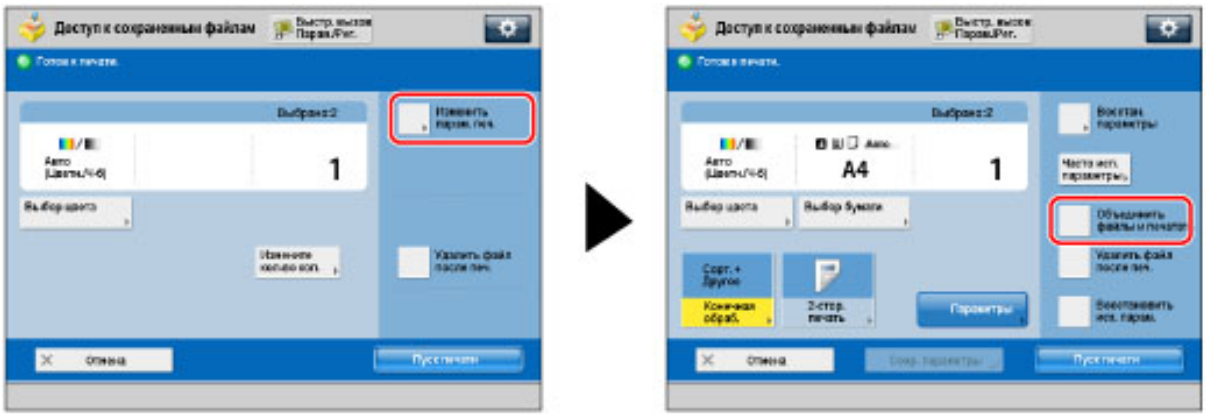
1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохр.файлам].



2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].



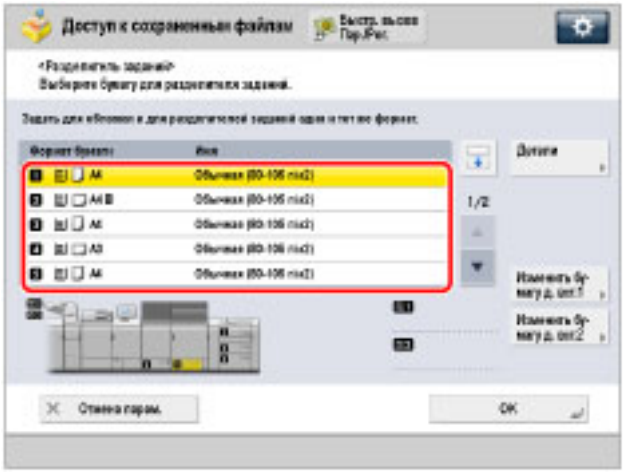
3 **Нажмите клавиши [Изменить парам. печ.] → [Объед. все файлы и печ.].**



4 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Разделитель заданий].**



5 **Выберите бумагу, которую требуется использовать в качестве разделителей заданий.**



ВАЖНО

- Перед тем как подавать бумагу из модуля Устройство вставки документов N1, загрузите бумагу в Устройство вставки документов N1 и укажите формат бумаги.
- Для того чтобы бумага подавалась из модуля Устройство вставки документов N1, выберите вариант [Устройство вст.листов 1] или [Устройство вст.листов 2]. Если для текущего задания бумага подается из модуля Устройство вставки документов N1, нажмите клавишу [Изменить бу- магу д. вст.1] или [Изменить бу- магу д. вст.2], чтобы выбрать бумагу для разделителей заданий.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При нажатии клавиши [Детали] отображаются подробные сведения о выбранной бумаге.
- Если нажать клавишу , можно переключать отображение на дисплее иллюстрации устройства. Дополнительные сведения см. в разделе **"Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги ".(P. 313)**

6 нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

Если выбран режим [Сшивание], максимальное общее количество листов (включая листы разделителей заданий) для сшивания см. в разделе **"Максимальное количество сшиваемых листов".(P. 1601)**

ПРИМЕЧАНИЕ

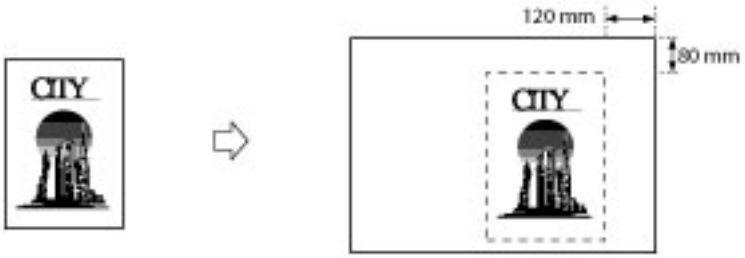
- Режим Разделитель заданий можно задать только при выборе нескольких файлов и при установке режима Объединить файлы и печатать. **(См. "Объединение файлов при печати".) (P. 1575)**
- Печать на листы разделителей заданий не выполняется.
- Листы, разделяющие задания, при подсчете распечаток не учитываются.

- При одновременной установке режима Добавить обложку и режима Разделитель заданий следует выбирать один и тот же формат бумаги.

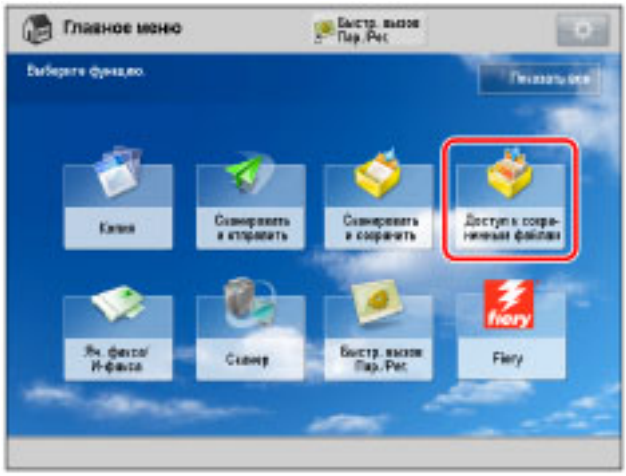
Сдвиг изображения оригинала с помощью цифровых клавиш

25KH-128

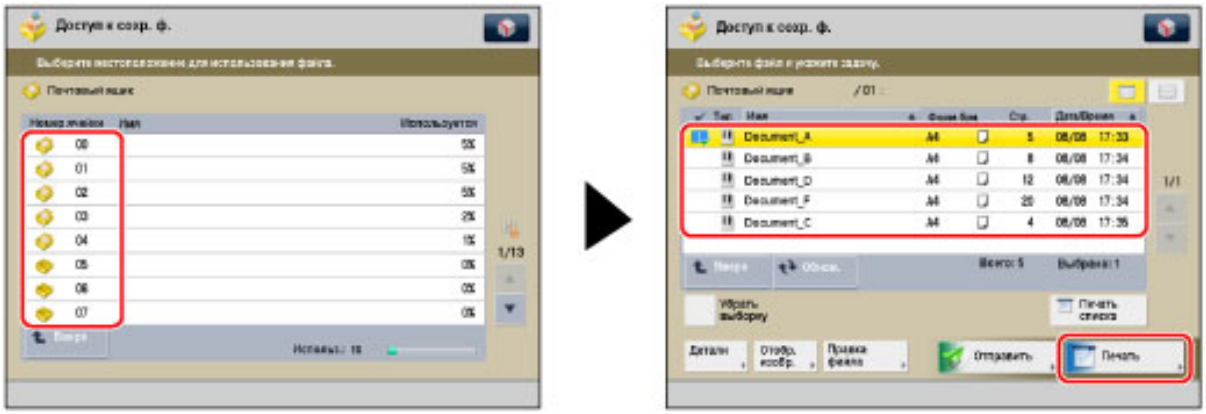
Этот режим позволяет сдвинуть все изображение в позицию, указанную с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). Кроме того, направление сдвига можно выбрать отдельно для лицевой и обратной сторон документа.



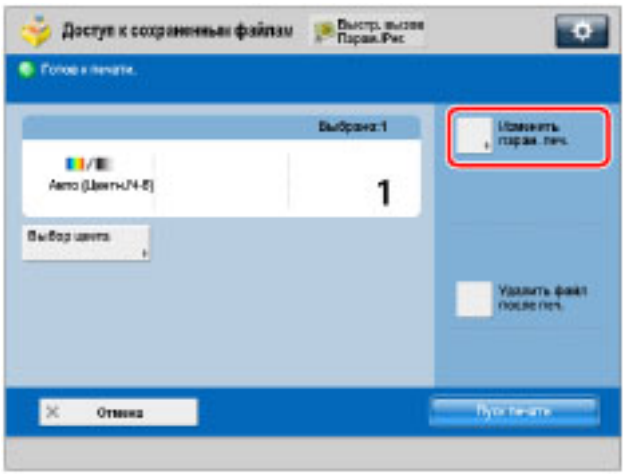
1 **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



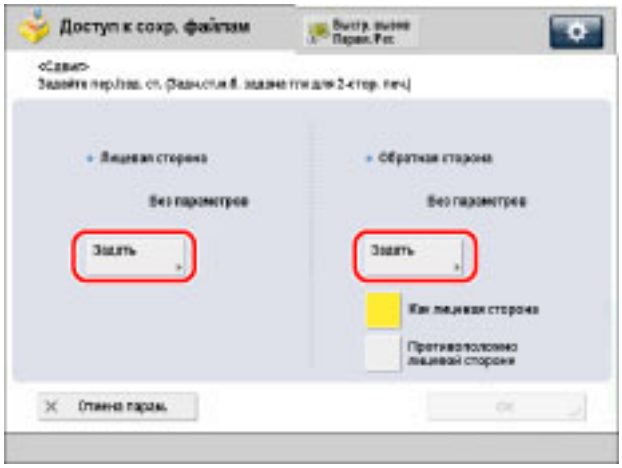
3 Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].



4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Сдвиг].



5 Нажмите клавишу [Задать] для параметра <Лицевая сторона> или <Обр. стор.>.



Если выбран вариант [Так же, как на лицевой стороне] для параметра <Обр. стор.>, используется настройка, заданная для параметра <Лицевая сторона>. Если выбран вариант [Противоположно лицевой стороне], для обратной стороны левое и правое значения, указанные для лицевой стороны, меняются местами.

6 Используйте клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши) для ввода позиции сдвига.

❑ **Выберите направление сдвига.**

❑ **Введите значение сдвига.**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для изменения введенного значения выберите направление сдвига → введите правильное значение с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).
- Значения для обратной стороны можно также задавать автоматически, выбрав вариант [Так же, как на лицевой стороне] или [Противоположно лицевой стороне].
  - Примеры. Когда для лицевой стороны заданы значения 50 мм слева и 100 мм сверху.

  При выборе варианта [Так же, как на лицевой стороне]: 50 мм слева и 100 мм сверху

  При выборе варианта [Противоположно лицевой стороне]: 50 мм справа и 100 мм сверху

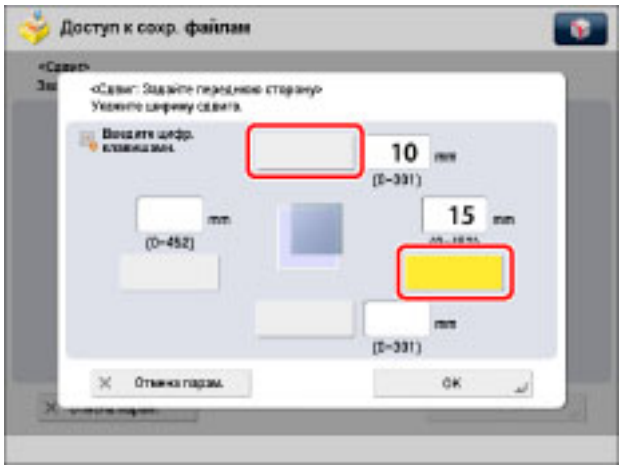
Пример. Для смещения изображения оригинала по диагонали

❑ **Нажмите верхнюю клавишу .**

❑ **Введите "10" с помощью цифровых клавиш.**

❑ **Нажмите правую клавишу .**

❑ **Введите "15" с помощью цифровых клавиш.**



7 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

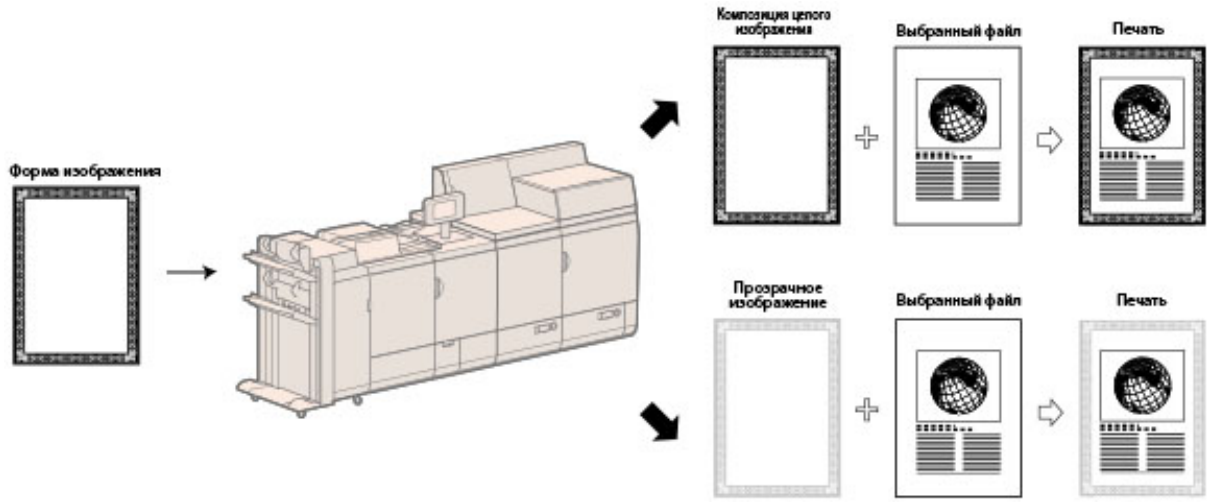
ВАЖНО

Если используется режим Сдвиг, изображение оригинала на распечатке может быть частично обрезано в зависимости от формата выбранного файла, формата бумаги для печати и величины указанного сдвига.

Наложение изображения

25KH-129

Этот режим позволяет накладывать на выводимый документ ранее отсканированное изображение (форму изображения), зарегистрированное в памяти аппарата.

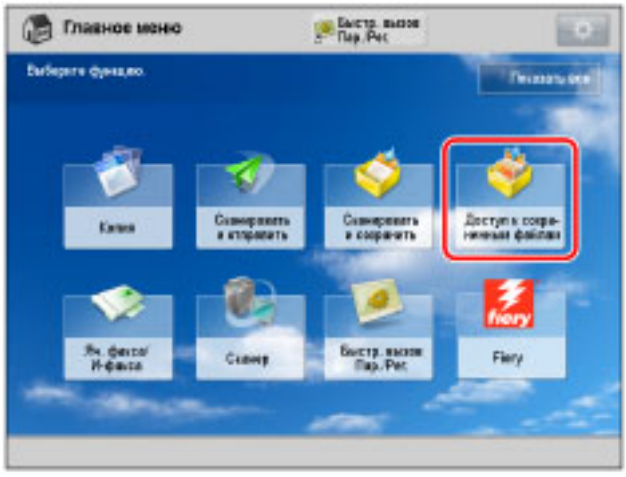


ПРИМЕЧАНИЕ

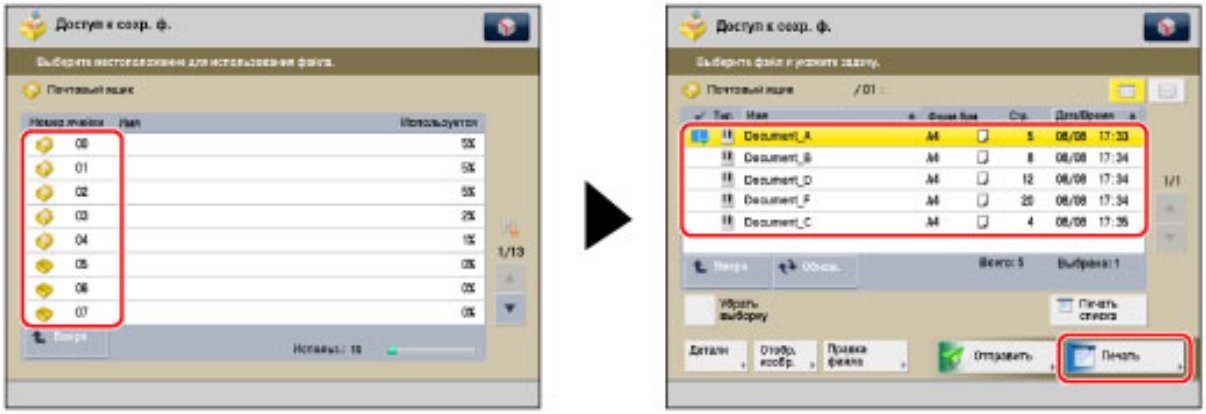
Для того чтобы использовать режим Наложение изображения, форма изображения должна быть заранее зарегистрирована в аппарате. **(См. "Задание выводного лотка укладчиков".)(P. 364)**

---

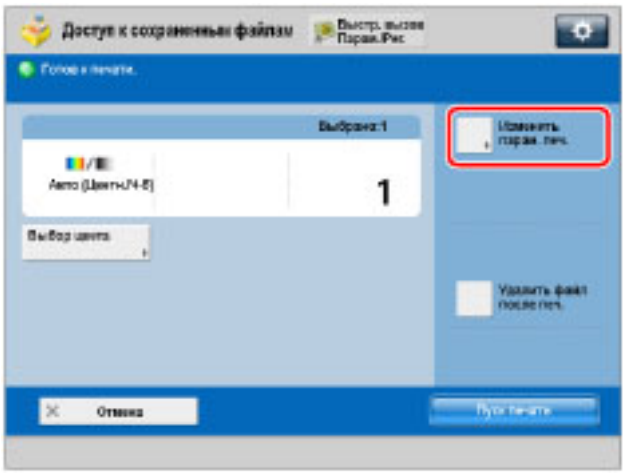
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



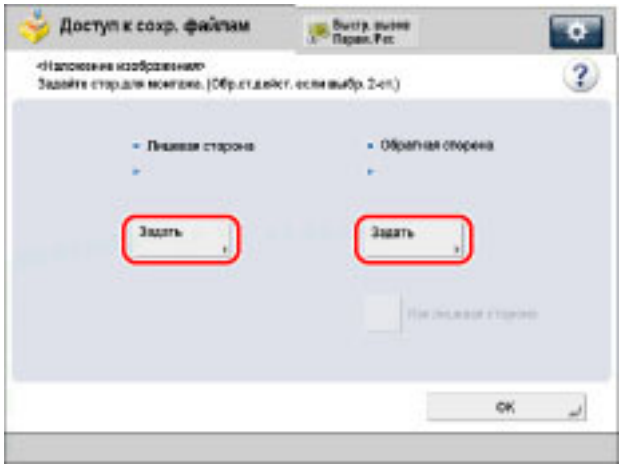
3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



4 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Наложение изображения].**



5 **Нажмите клавишу [Задать] для той стороны бумаги, на которой требуется выполнить наложение.**



ВАЖНО

- Сторону <Обр. стор.> можно выбрать только для двусторонней печати.
- Чтобы задать для параметра <Обр. стор.> те же настройки, что и для параметра <Лицевая сторона>, нажмите клавишу [Так же, как на лицевой стороне].

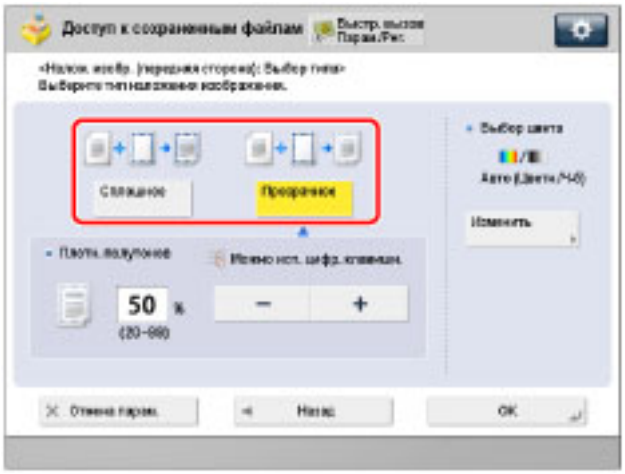
6 Выберите форму изображения для наложения на оригинал → нажмите клавишу [OK].

Для печати и проверки зарегистрированной формы изображения, нажмите клавишу [Проверка печати] → выберите формат бумаги → нажмите клавишу [Пуск печати].

Формы изображений, сохраняемые в цветовом формате RGB, обозначаются значком . На формы изображений, сохраняемые в цветовом формате CMYK, указывает значок . (Формы цветных изображений обозначаются цветным значком).

Для проверки подробной информации о выбранной форме изображения нажмите клавишу [Детали].

7 Выберите требуемый тип композиции.



Если выбрана клавиша [Прозрачное изобр.], клавишей [-] или [+] настройте плотность полутонов.

8 Нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Выбор цвета> → выберите [Авто (Цветн./Ч-б)], [Черно-белый] или [Один цвет] → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбранное изображение-форма имеет цветовой формат CMYK, можно выбрать только вариант [Авто (Цветн./Ч-б)].

❑ **Если выбрано значение [Один цвет], выберите цвет → нажмите клавишу [OK].**

9 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

- Если формат формы изображения отличается от формата оригинала, этот режим может работать неправильно. Используйте в этом режиме форму изображения и оригинал одинаковых форматов.
- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого файла и формы изображения.
- При печати в режиме Наложение изображения плотность предназначенных для наложения изображений в формате CMYK может снижаться (изображение может делаться светлее).
- Может возникнуть муаровый эффект (переливающийся волнистый узор), в зависимости от содержимого файла и формы изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

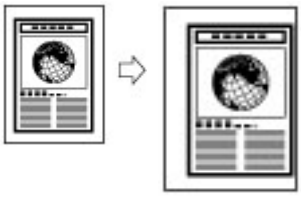
- Можно зарегистрировать до 100 форм изображения. Это количество может изменяться в зависимости от объема свободного пространства на жестком диске.
- Режим Наложение изображения нельзя использовать для файлов, содержащих изображения с разрешением менее 600 x 600 точек на дюйм.
- Для печати изображений можно использовать только режимы печати, отличные от режима Сдвиг.
- Режим Наложение изображения не может использоваться, если разрешение формы изображения отличается от разрешения файла.
- Невозможно выбрать формы изображения с различными разрешениями для обратной и лицевой сторон.
- Проверочная печать представляет собой образец печати. Реальная распечатка может немного отличаться от проверочной печати.

Отступ

25KH-12A

Этот режим позволяет получать распечатки со сдвигом всего изображения на заданную ширину влево, вправо, вверх или вниз для создания поля для переплета (отступа) на распечатках. Используйте этот режим для получения распечаток, готовых для подшивки в папки для скрепления документов кольцами.

Выбрано левое поле



Выбрано правое поле



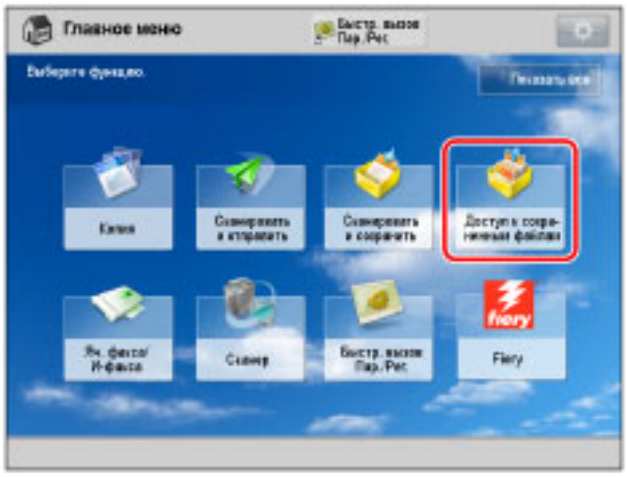
Выбрано верхнее поле



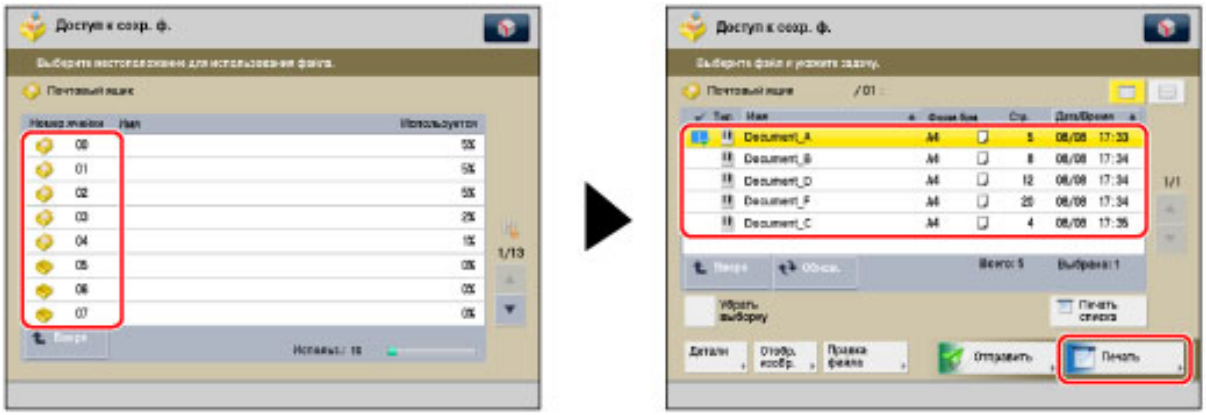
Выбрано нижнее поле



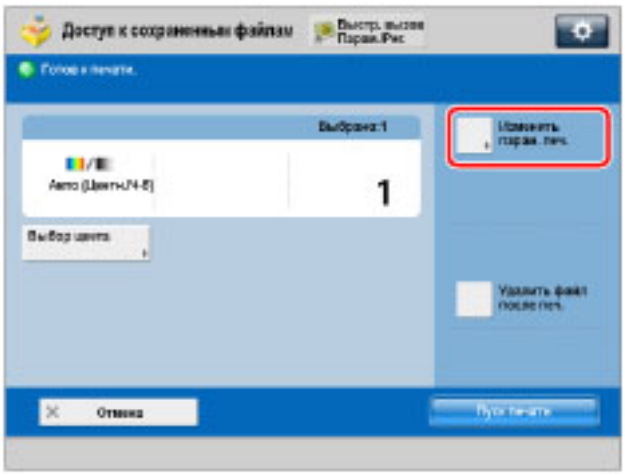
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



3 Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].

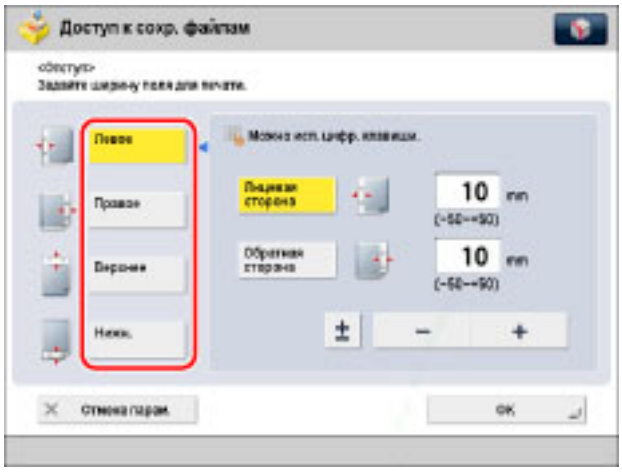


4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Отступ].



Порядок изменения источника бумаги см. в разделе **"Выбор бумаги".(P. 1587)**

5 Выберите позицию отступа.



6 Нажмите клавишу [Лицевая сторона] или [Обр. стор.] → клавишей [-] или [+] задайте ширину отступа → нажмите клавишу [OK].

Клавишей [-] или [+] задайте ширину отступа.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для печати файла, который уже имеет поле для переплета, совместно используются режимы Поле для печати и 2-сторонняя печать, задайте режим Поле для печати только для обратной стороны.
- Если для печати файла, который не имеет поля для переплета, совместно используются режимы Отступ и 2-сторонняя печать, задайте режим Отступ для лицевой и обратной сторон.
- Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительное или отрицательное значение ширины отступа, нажимая клавишу [±].

Примеры: (+) 10 → [±] → - 10

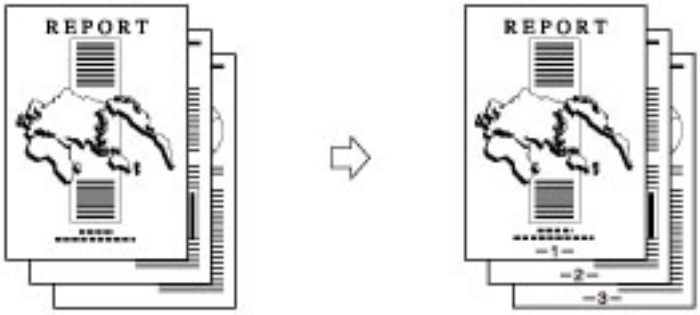
- 50 → [±] → (+) 50

7 Нажмите клавишу [Закрыть].

Нумерация страниц

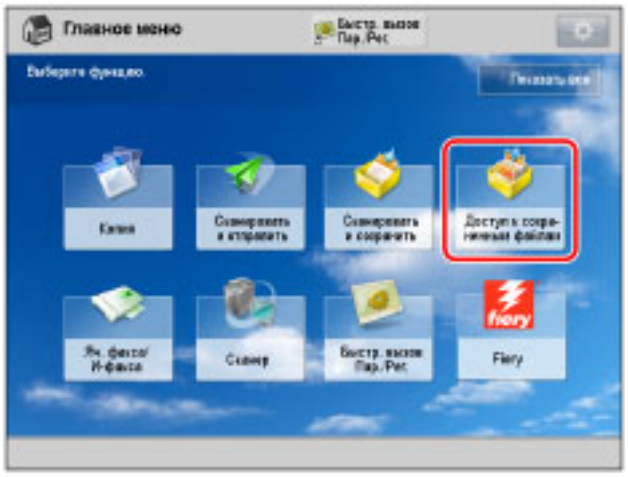
25KH-12C

Этот режим позволяет печатать на распечатках номера страниц, номера с дефисами, номера глав и т. д.

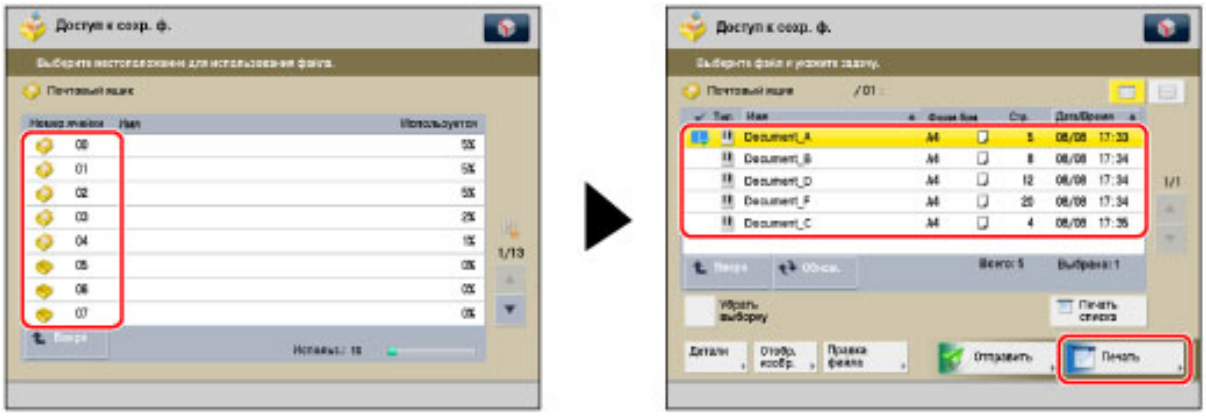


---

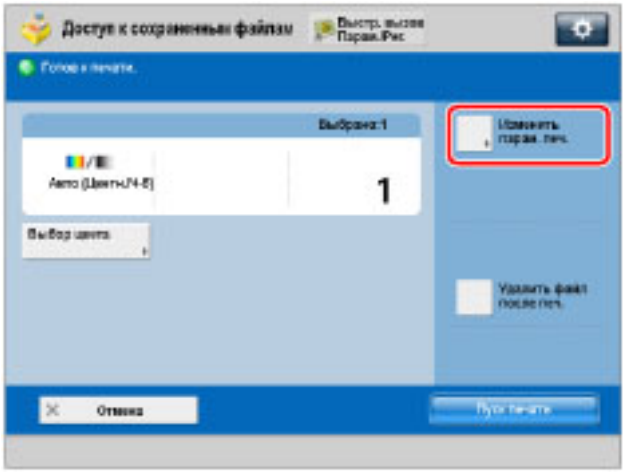
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



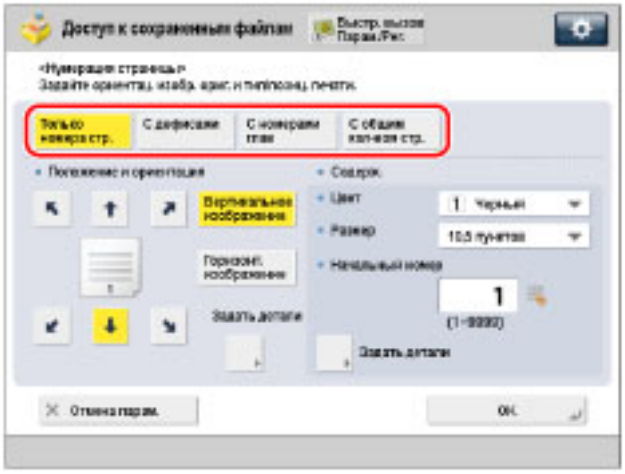
3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



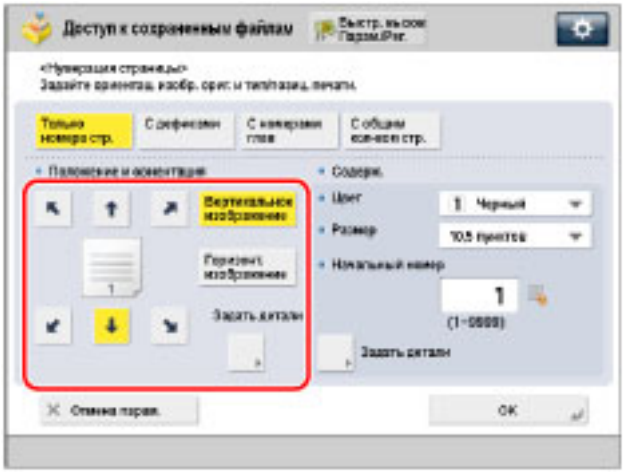
4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Нумерация страниц].



5 Выберите тип номеров страниц.



6 Укажите ориентацию изображения и позицию печати.

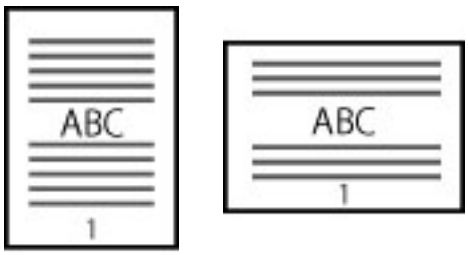


Ориентация

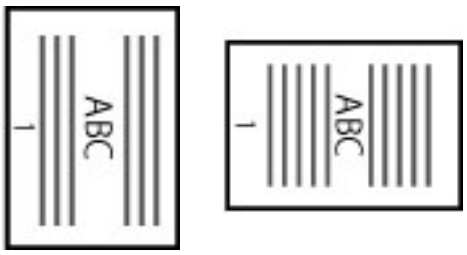
[Вертикальное изображение]: Изображение печатается на бумаге вертикально.

[Горизонт. изображение]: Изображение печатается на бумаге горизонтально.

Вертикальное изображение



Горизонт. изображение



ПРИМЕЧАНИЕ

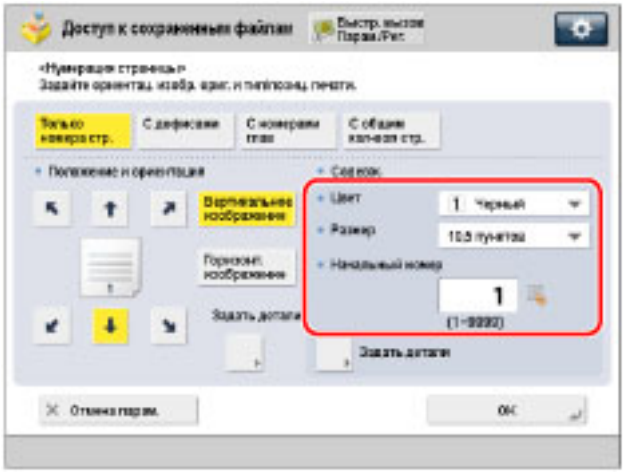
Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация компл.копий], [Водяной знак] или [Печать даты], то при нажатии клавиши ◆ отображается сообщение с запросом подтверждения.

Можно нажать клавишу [Задать детали] для настройки позиции печати и задания позиции печати для обратной стороны при двусторонней печати.

Для настройки положения печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте положение печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

Для того чтобы задать положение печати для обратной стороны при двусторонней печати, выберите [Противоположно лицевой стороне] или [Так же, как на лицевой стороне] → нажмите [OK].

7 Укажите параметры печати для номеров страниц.



❑ **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет номеров страниц.**

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер номеров страниц.**

❑ **Введите начальный номер с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши).**

8 Чтобы задать подробные параметры печати, нажмите клавишу [Задать детали].

Если другие параметры задавать не требуется, переходите к шагу 9.

- **Задание количества печатаемых разрядов:(P. 1654)**
- **Добавление текста:(P. 1654)**
- **Учет вставных листов:(P. 1655)**

Задание количества печатаемых разрядов:

❑ **Нажмите клавишу [Кол-во разрядов].**

❑ **Введите количество отображаемых разрядов с помощью клавиши [-] или [+] → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно задать количество разрядов от 2 до 5.
  Пример.
  Если номер страницы 10, а количество разрядов равно 2: 10 → 10
  Если номер страницы 10, а количество разрядов равно 5: 10 → 00010
- Если указываемое количество разрядов меньше количества разрядов реального номера страницы, настройка недействительна.

Добавление текста:

❑ **Нажмите клавишу [Добавить символы].**

❑ **Нажмите клавишу [Ввод].**

❑ **Введите текст → нажмите клавишу [OK].**

Можно также выбрать текст, который был зарегистрирован в пункте [Регистр. символов для № стр./вод. знака]. **(См. "Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков".)(P. 384)**

❑ **Выберите позицию печати для добавляемого текста → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Учет вставных листов:

❑ **Нажмите клавишу [Вставные листы].**

❑ **Нажмите клавиши [Учитывать] → [OK] → [OK].**

Учитываются все вставные листы, страницы глав и задние обложки, вставленные после первой страницы. Однако номера глав и номера страниц печатаются только на основных страницах документа.

Если нажать клавишу [Не учитывать], аппарат не учитывает никакие листы, страницы глав или задние обложки, вставленные после первой страницы. Номера глав и номера страниц печатаются только на основных страницах документа.

9 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого файла и параметров сочетания функций.
- Если [Нумерация страниц] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку], [Вставка листов] или [Разделитель заданий], номера на вставных листах не печатаются.

ПРИМЕЧАНИЕ

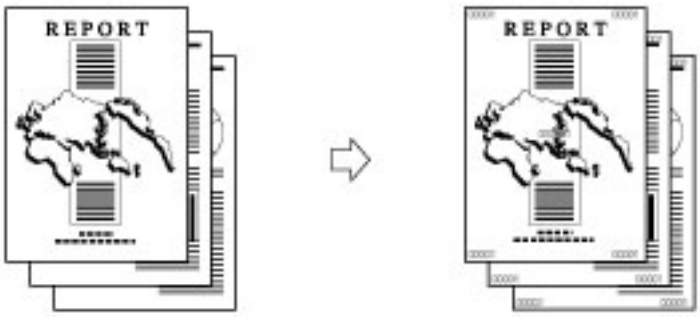
- Режим Наложение изображения нельзя использовать для файлов, содержащих изображения с разрешением менее 600 x 600 точек на дюйм.
- Если параметр [С номерами глав] выбран в сочетании с режимом Вставка листов или Разделитель заданий, номера глав учитываются в следующих местах:
  - после вставки каждой титульной страницы главы;
  - после каждой вставки листа.

Нумерация комплектов копий

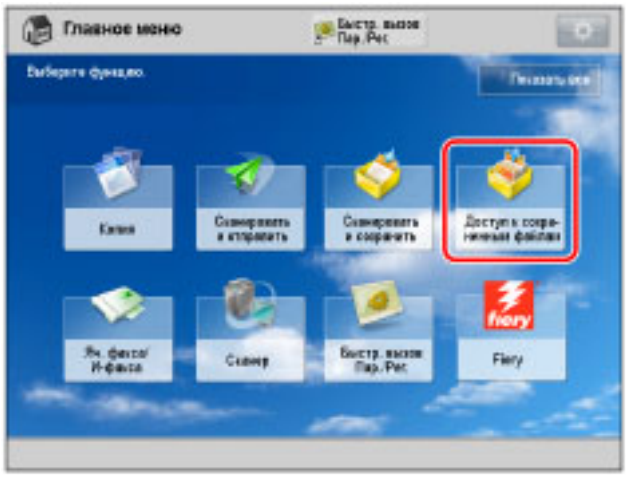
25KH-12E

Этот режим позволяет печатать на распечатках пятиразрядный номер комплекта копий прозрачными символами.

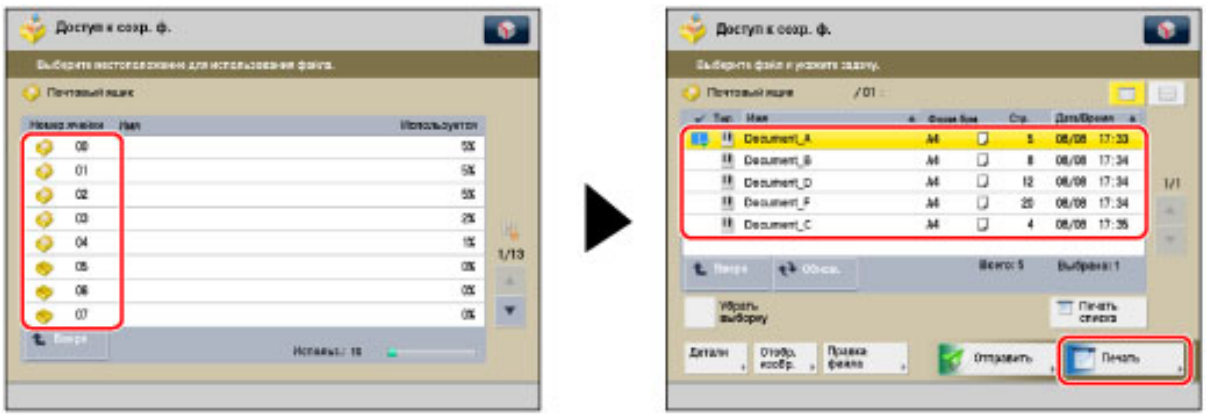
Можно вручную задать начальный номер для печати номеров комплектов копий.



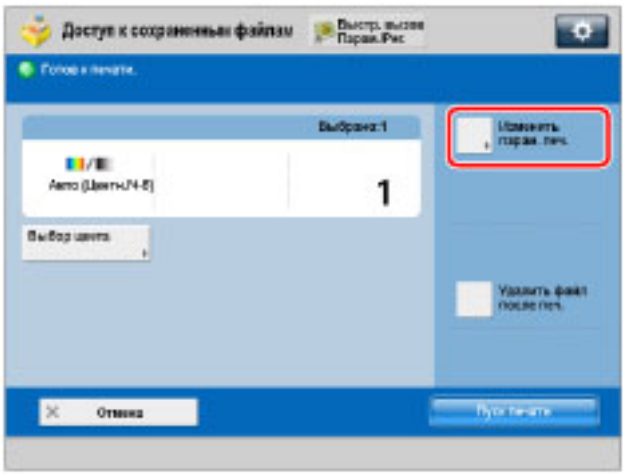
1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохр.файлам].



2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].



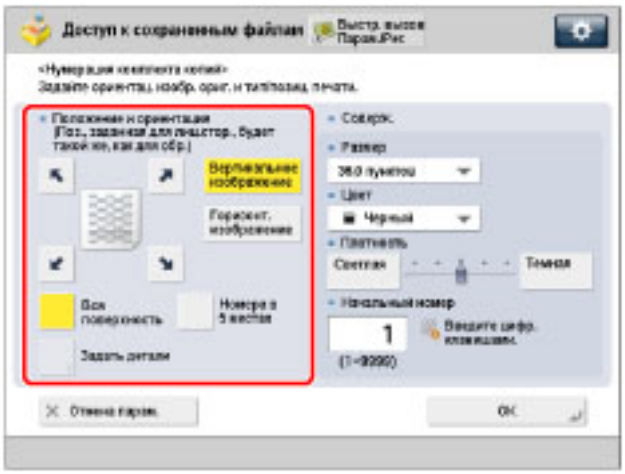
3 Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].



4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Нумерация компл.копий].



5 Укажите ориентацию изображения и позицию печати.



Ориентация

[Вертикальное изображение]: Изображение печатается на бумаге вертикально.

[Горизонт. изображение]: Изображение печатается на бумаге горизонтально.

Вертикальное изображение Горизонт. изображение



Нажмите клавишу [Вся поверх- ность] для многократной печати номера комплекта копий по всей поверхности копии.

Нажмите клавишу [Номера в 5 местах], чтобы выбрать все 5 позиций печати.

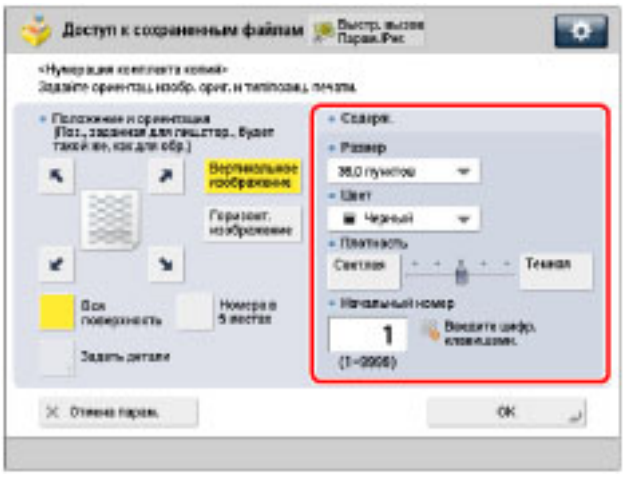
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра <Вариант номера> в пункте [Парам. вариантов нумерации компл. копий] задано значение "Вкл.", клавиши [Вся поверх- ность] и [Номера в 5 местах] отображаются серым цветом и недоступны для выбора. **(См. "Варианты нумерации комплектов копий".)(P. 1973)**
- Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация страниц], [Водяной знак] или [Печать даты], то при нажатии клавиши  отображается сообщение с запросом подтверждения.

Нажав клавишу [Задать детали], можно настроить позицию печати.

Для настройки позиции печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте позицию печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

6 Укажите параметры печати номеров комплектов копий.



❑ **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер номеров комплектов копий.**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра <Вариант номера> в пункте [Парам. вариантов нумерации компл. копий] задано значение "Вкл.", для размера номеров комплектов копий можно задать значение [10,5 пунктов], [12,0 пунктов] или [14,0 пунктов]. **(См. "Варианты нумерации комплектов копий".) (P. 1973)**

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет номеров страниц.**

❑ **Клавишей [Светл.] или [Темная] для параметра <Плотность> настройте плотность.**

❑ **Введите начальный номер с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши).**

7 нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого файла и параметров сочетания функций.
- Если [Нумерация компл.копий] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку], [Вставка листов] или [Разделитель заданий], номера на вставных листах не печатаются.

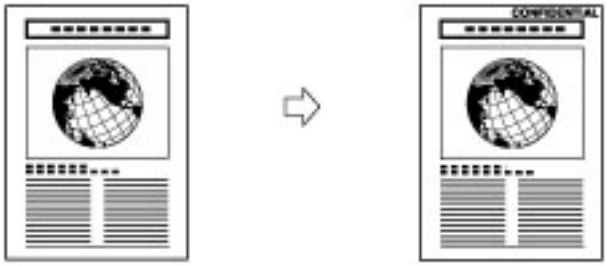
ПРИМЕЧАНИЕ

- Режим Нумерация компл. копий не может использоваться для файлов, содержащий изображения с разрешением менее 600 x 600 точек на дюйм.
- Если номер комплекта копий имеет значение меньше пяти разрядов, то аппарат печатает его следующим образом.
  Пример. Номер комплекта копий 10 печатается на копии в виде "00010".

Печать водяных знаков

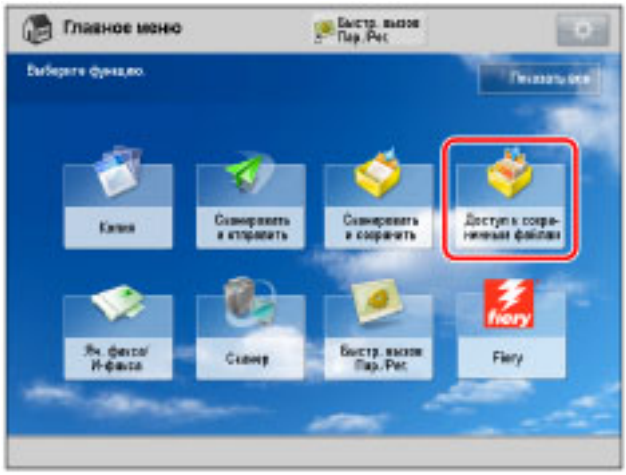
25KH-12F

Этот режим позволяет печатать на распечатках выбранный водяной знак. Можно также добавить на водяной знак определяемый пользователем текст.

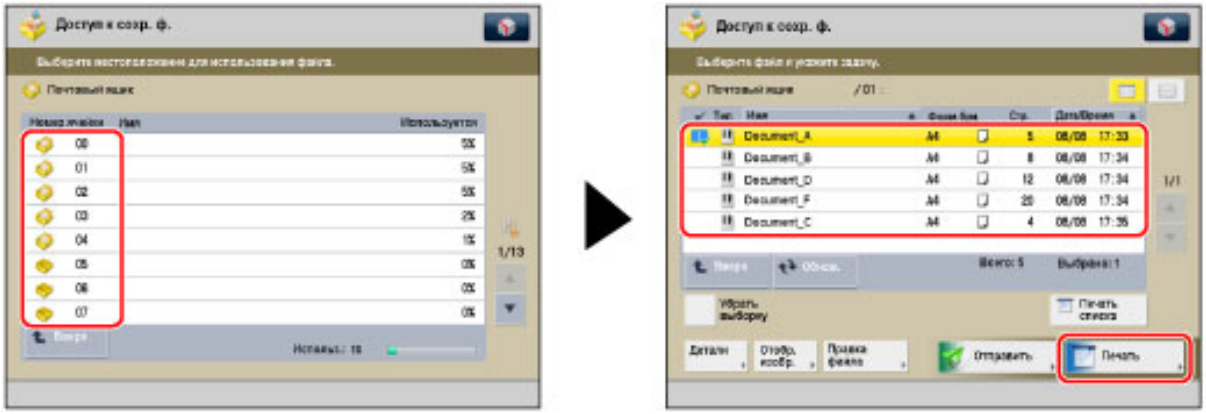


---

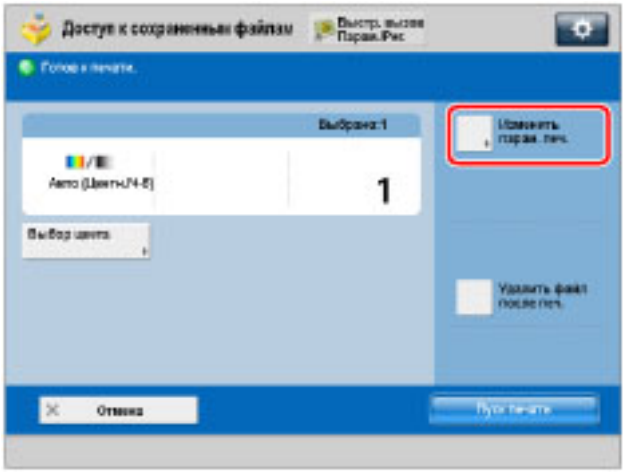
1 **Нажмите клавиши** → **[Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



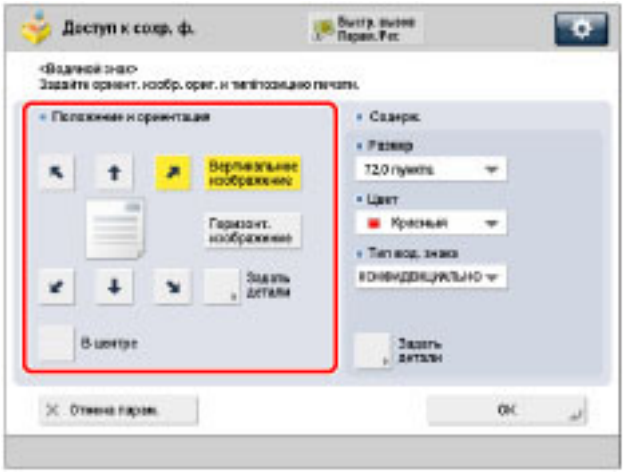
3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Водяной знак].



5 Укажите ориентацию изображения и позицию печати.

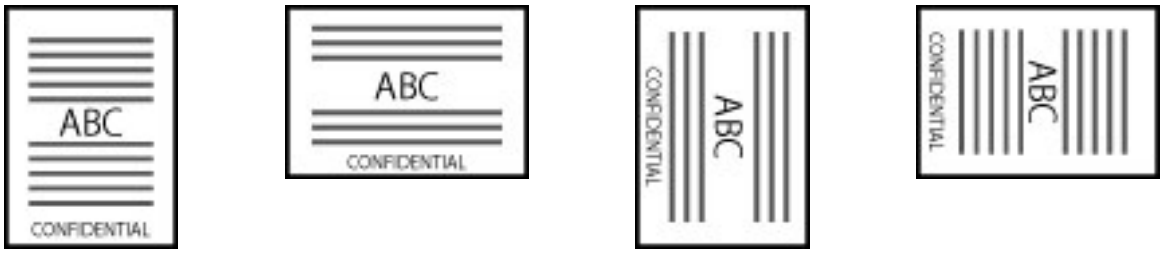


Ориентация

[Вертикальное изображение]: Изображение печатается на бумаге вертикально.

[Горизонт. изображение]: Изображение печатается на бумаге горизонтально.

Вертикальное изображение Горизонт. изображение



Если выбрана позиция печати [В центре], водяной знак печатается в центре листа бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ

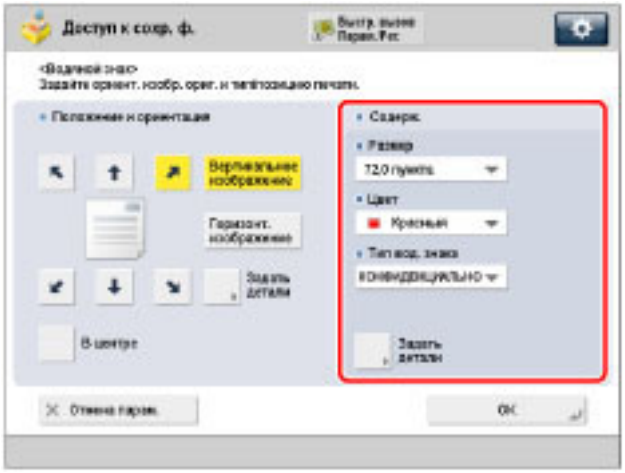
Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация страниц], [Нумерация компл.копий] или [Печать даты], то при нажатии клавиши отображается сообщение с запросом подтверждения.

Нажав клавишу [Задать детали], можно настроить позицию печати.

Для настройки позиции печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте позицию печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

Для того чтобы задать положение печати для обратной стороны при двусторонней печати, выберите [Противоположно лицевой стороне] или [Так же, как на лицевой стороне] → нажмите [OK].

6 Укажите параметры печати водяного знака.



❑ **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер водяного знака.**

Выберите размер водяного знака из значений [10,5 пунктов], [12,0 пунктов], [14,0 пунктов], [24,0 пунктов], [36,0 пунктов], [54,0 пункта] и [72,0 пункта].

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет водяного знака.**

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Тип вод. знака> → выберите тип водяного знака.**

Если выбран вариант [Пользов.], нажмите клавишу [Ввод] и введите пользовательский текст → нажмите клавиши [OK] → [OK].

ВАЖНО

Текст, введенный в пункте [Пользов.] не сохраняется автоматически. Если требуется зарегистрировать текст, который можно будет при необходимости выбирать для водяных знаков, нажмите клавишу [Зарегистри- ровать] → введите текст для регистрации.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно также выбрать текст, который был зарегистрирован в пункте [Регистр. символов для № стр./вод. знака]. **(См. "Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков".)(P. 384)**

7 Чтобы задать подробные параметры водяного знака, нажмите клавишу [Задать детали].

Если другие параметры задавать не требуется, переходите к шагу 8.

- **Задание страниц для печати водяного знака:(P. 1663)**
- **Задание типа печати:(P. 1663)**

Задание страниц для печати водяного знака:

❑ **Нажмите клавишу [Страницы для печати].**

❑ **Выберите страницы для печати водяного знака → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Задание типа печати:

❑ **Нажмите клавишу [Тип печати].**

❑ **Выберите тип печати → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Если выбрана клавиша [Прозрачная], клавишей [Светл.] или [Темная] настройте плотность полутонов.

8 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого файла и параметров сочетания функций.
- Если [Водяной знак] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку], [Вставка листов] или [Разделитель заданий], номера на вставных листах не печатаются.

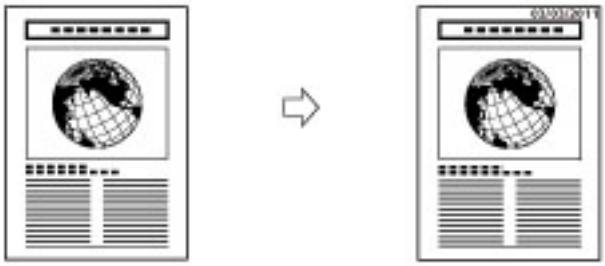
ПРИМЕЧАНИЕ

Режим Печать водяного знака нельзя использовать для файлов, содержащих изображения с разрешением менее 600 x 600 точек на дюйм.

Печать даты

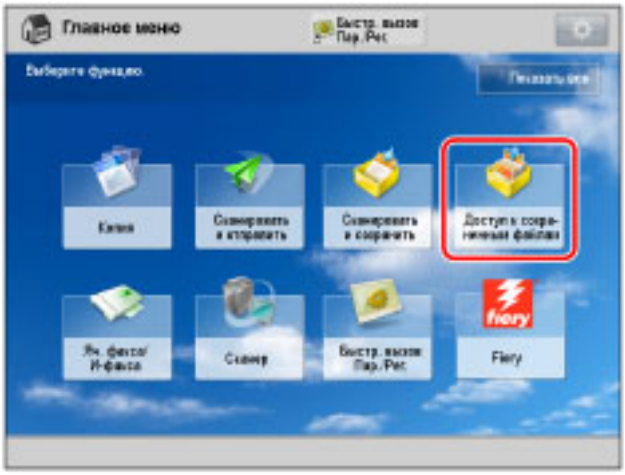
25KH-12H

Этот режим позволяет печатать дату на выводимых страницах.

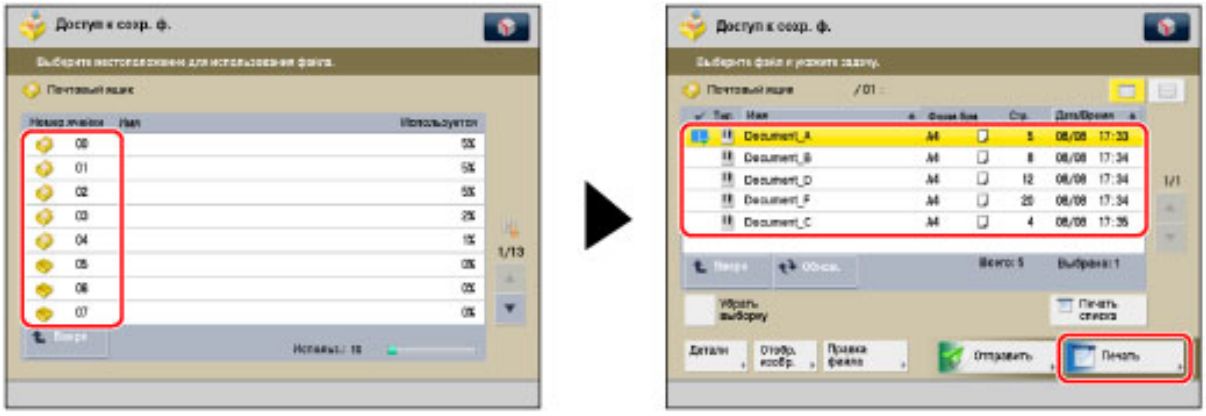


---

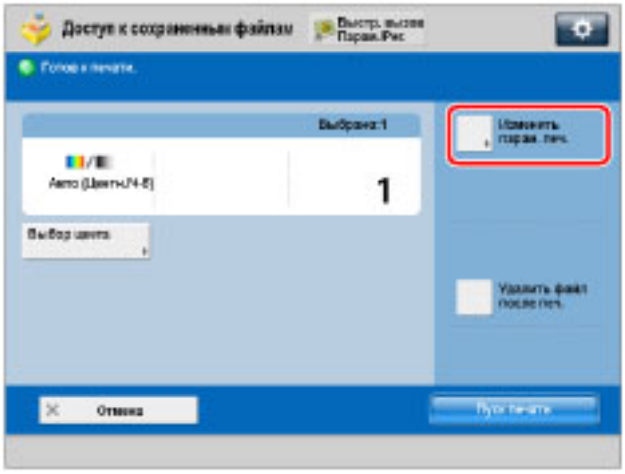
1 **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Доступ к сохр.файлам].**



2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



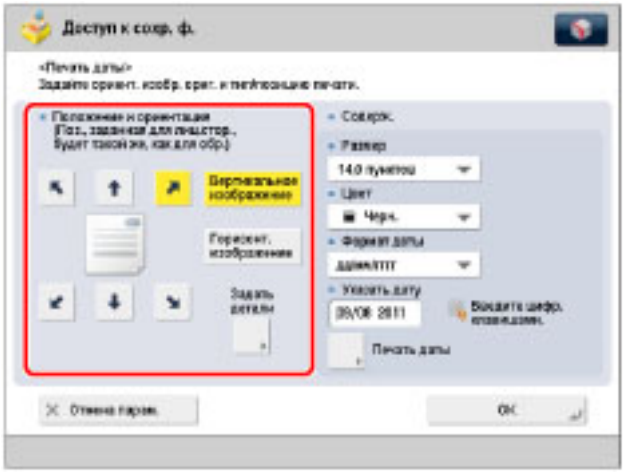
3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Печать даты].



5 Укажите ориентацию изображения и позицию печати.



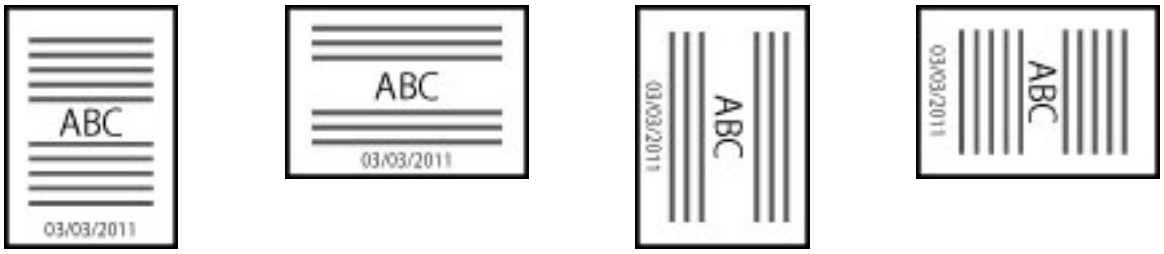
Ориентация

[Вертикальное изображение]: Изображение печатается на бумаге вертикально.

[Горизонт. изображение]: Изображение печатается на бумаге горизонтально.

Вертикальное изображение

Горизонт. изображение

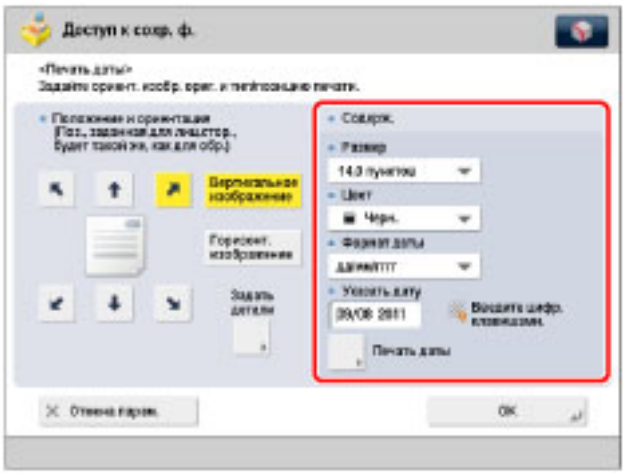


Нажав клавишу [Задать детали], можно настроить позицию печати.
Для настройки позиции печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте позицию печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация страниц], [Нумерация компл.копий] или [Водяной знак], то при нажатии клавиши ◈ отображается сообщение с запросом подтверждения.

6 Укажите параметры печати для даты.



- **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер даты.**
- **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет даты.**
- **Нажмите раскрывающийся список <Формат даты> → выберите формат даты.**
- **Введите требуемую дату, используя 0 – 9 (цифровые клавиши).**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если дата не задана, печатается дата, заданная в меню [Параметры даты/времени]. Проверьте правильность настройки параметров [Параметры даты/времени]. **(См. "Текущие дата и время".) (P. 325)**

- **Нажмите клавишу [Тип печати].**
- **Выберите тип печати → нажмите клавишу [OK].**

Если выбрана клавиша [Прозрачная], клавишей [Светл.] или [Темная] настройте плотность полутонов.

7 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого файла и параметров сочетания функций.
- Если [Печать даты] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку], [Вставка листов] или [Разделитель заданий], номера на вставных листах не печатаются.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Режим Печать даты нельзя использовать для файлов, содержащих изображения с разрешением менее 600 x 600 точек на дюйм.
- Можно также настроить позицию даты. **(См. "Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков".)(P. 384)**

Настройка цвета

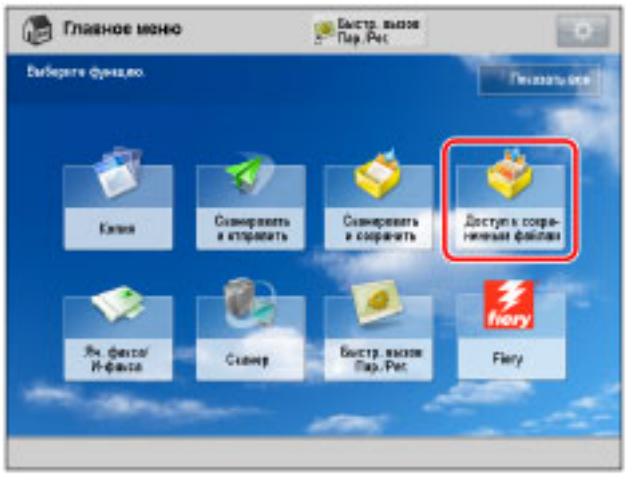
25KH-12J

Можно производить тонкую настройку цвета, изменяя относительную интенсивность и плотность желтого, малинового, голубого и черного цветов. Выполненные настройки цвета можно сохранить и вызывать для использования в будущем.

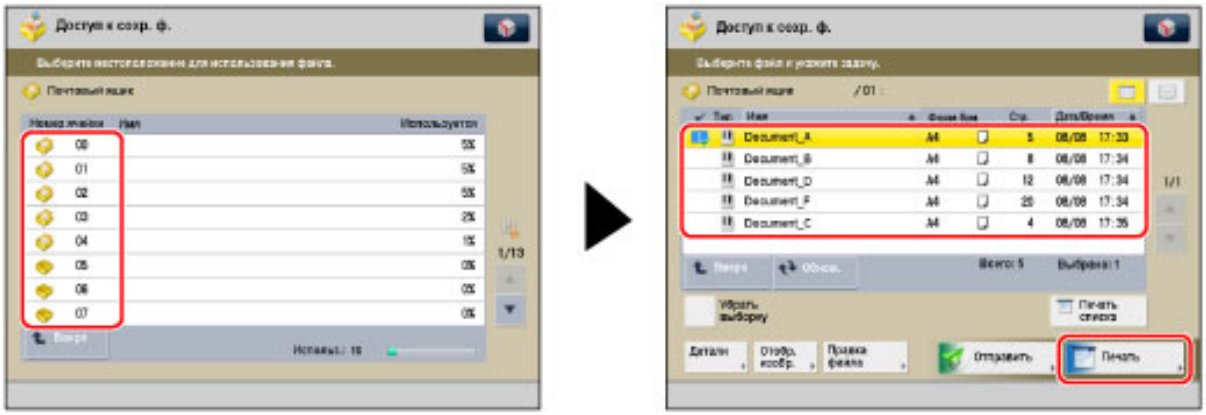
- **Настройка цветового баланса(P. 1668)**
- **Сохранение параметров цветового баланса(P. 1671)**
- **Задание имени клавиши цветового баланса(P. 1674)**
- **Вызов параметров цветового баланса(P. 1676)**
- **Удаление параметров цветового баланса(P. 1678)**

Настройка цветового баланса

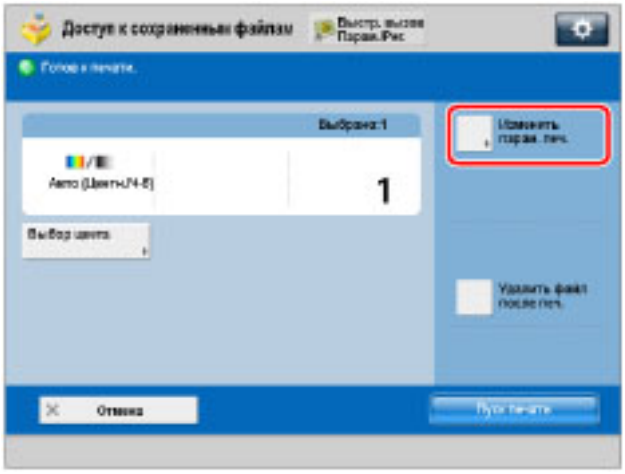
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



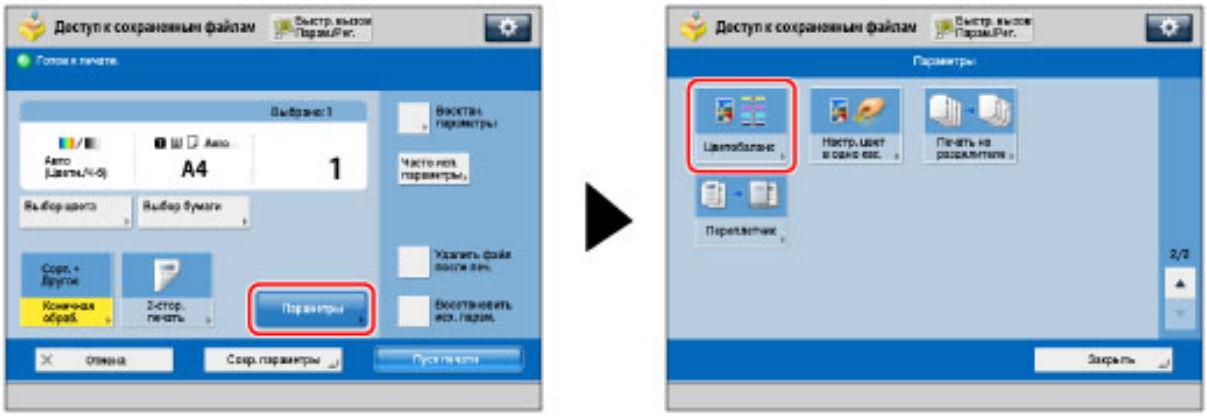
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



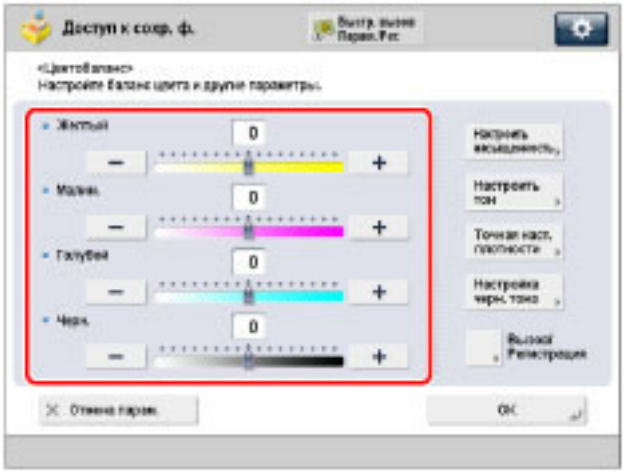
3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Цветобаланс].



5 Нажимайте клавиши [-] или [+] для настройки интенсивности каждого цвета.



Можно также нажать клавишу [Вызов/ Регистрация] для вызова и изменения ранее сохраненных параметров цветового баланса. **(См. " Вызов параметров цветового баланса".)(P. 1676)**

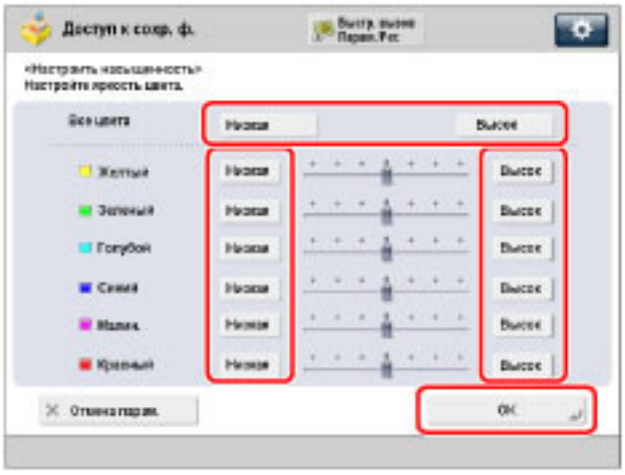
6 Задайте Насыщенность, Тон и Плотность.

- **Если выбран вариант [Настройка насыщенн.]:(P. 1670)**
- **Если выбран вариант [Настроить тон]:(P. 1670)**
- **Если выбран вариант [Точн.настр. плотности]:(P. 1670)**

- **Если выбран вариант [Настройка черного тона]:(P. 1671)**

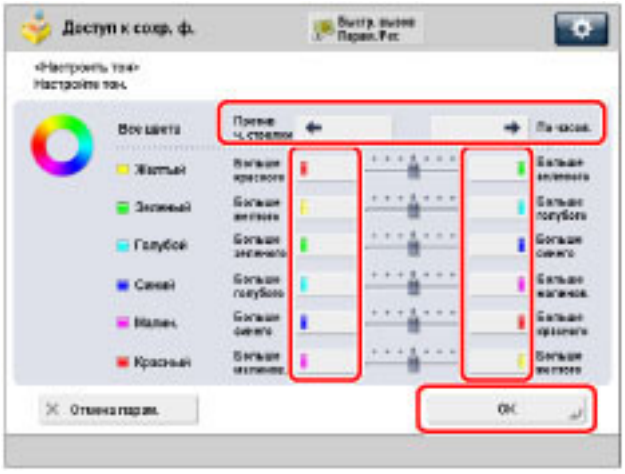
Если выбран вариант [Настройка насыщенн.]:

❑ **Клавишей [Низкий] или [Высок.] настройте насыщенность выбранного цвета или всех цветов → нажмите клавишу [OK].**



Если выбран вариант [Настроить тон]:

❑ **Настройте уровень тона выбранного цвета или всех цветов → нажмите клавишу [OK].**

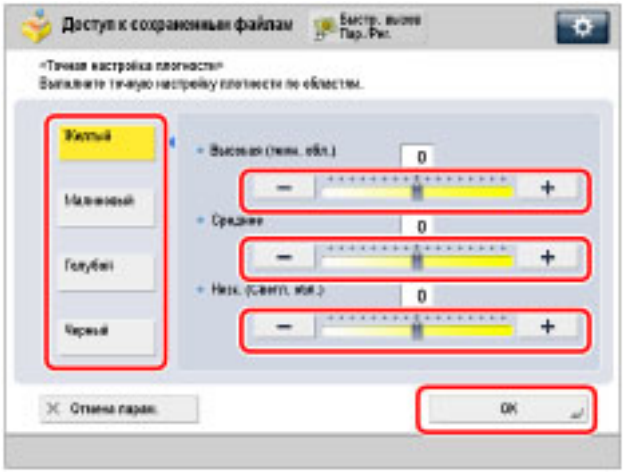


Для настройки уровня тона всех цветов нажимайте клавишу [Против ч. стрелки] или [По часов. стрелке].

Для настройки уровня тона каждого цвета нажимайте клавишу [Больше красного], [Больше зеленого], [Больше желтого], [Больше голубого], [Больше синего] или [Больше малинов.] для каждого цвета.

Если выбран вариант [Точн.настр. плотности]:

❑ **Выберите цвет, который требуется настроить, → клавишами [-] и [+] настройте уровень плотности для темных (высокая), средних и светлых (низкая) областей плотности → нажмите клавишу [OK].**



Если выбран вариант [Настройка черного тона]:

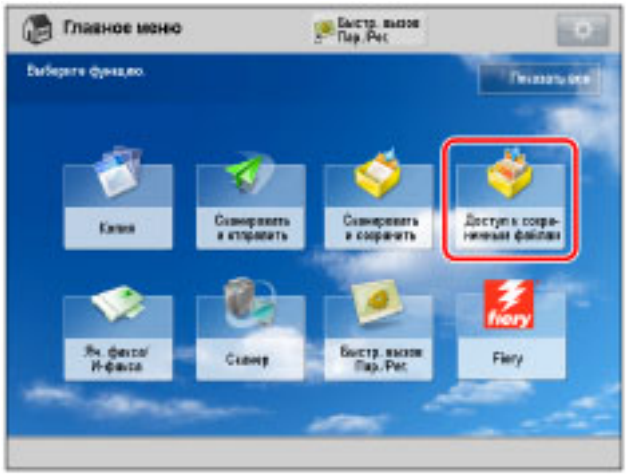
❑ **Клавишами [Светлее] или [Темнее] настройте насыщенность черного цвета → нажмите клавишу [OK].**



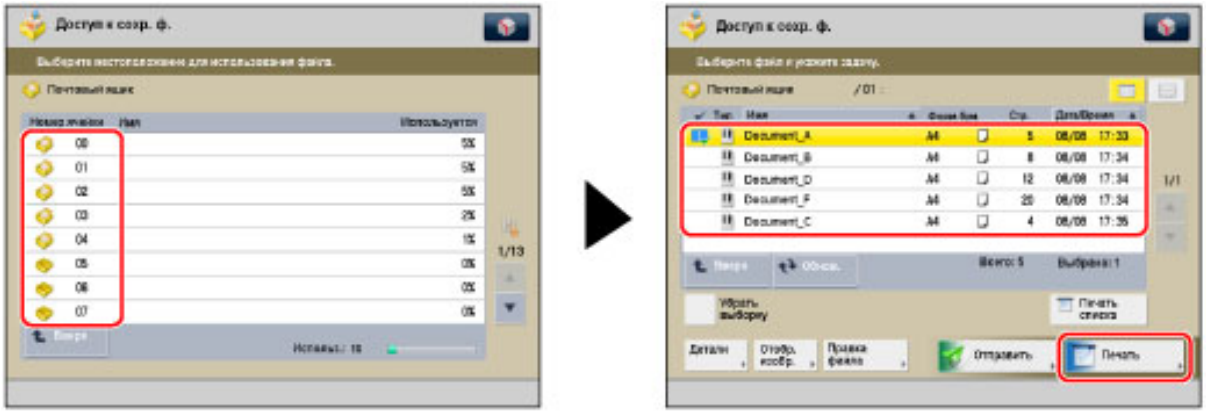
7 **Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

Сохранение параметров цветового баланса

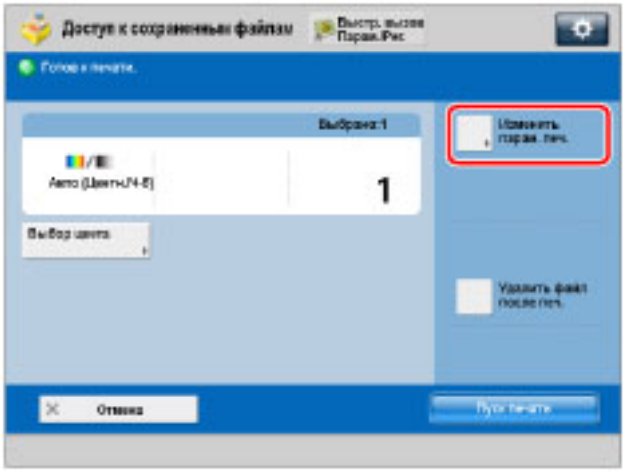
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



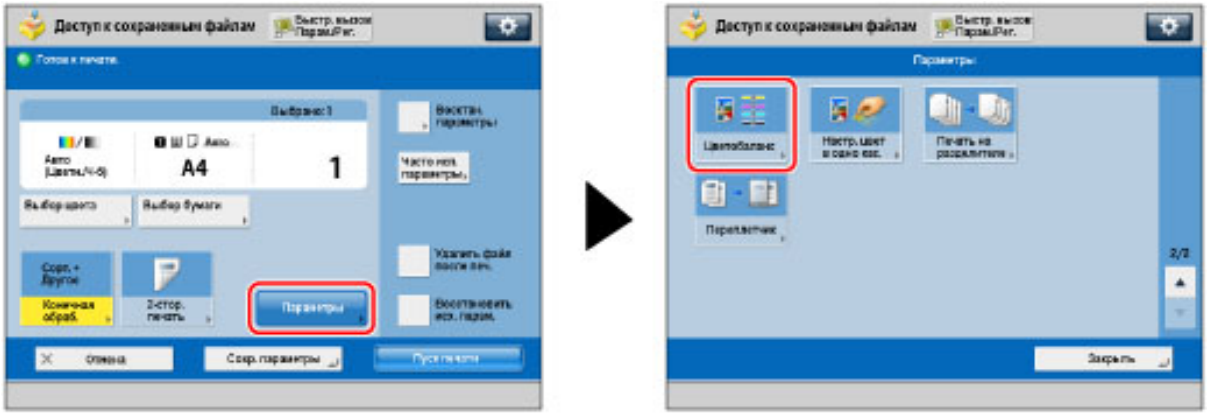
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



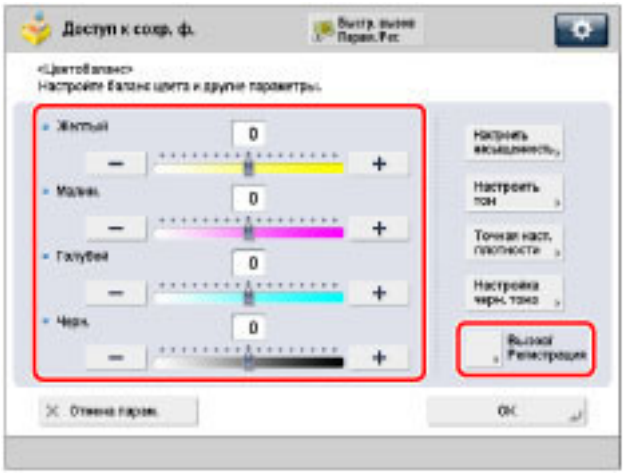
3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



4 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Цветобаланс].**



5 Укажите параметры цветового баланса, насыщенности, тона и плотности, которые требуется сохранить, → нажмите клавишу [Вызов/ Регистрация].



Указания по настройке цветового баланса см. в разделе **" Настройка цветового баланса".(P. 1668)**

6 Выберите клавишу ([C1] – [C4]) для сохранения параметров цветового баланса → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать клавишу, под которой уже хранятся параметры, эти параметры отображаются на экране.

- **Если выбирается клавиша без параметров:(P. 1673)**
- **Если выбирается клавиша, под которой уже сохранены параметры:(P. 1673)**

Если выбирается клавиша без параметров:

❑ **Появляется экран с запросом на подтверждение сохранения параметров. Нажмите клавишу [Да].**

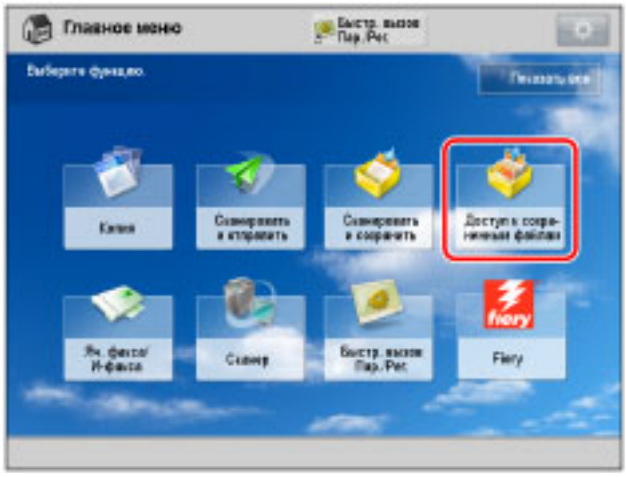
Если выбирается клавиша, под которой уже сохранены параметры:

❑ **Появляется экран с запросом на подтверждение перезаписи предыдущих параметров. Нажмите клавишу [Да].**

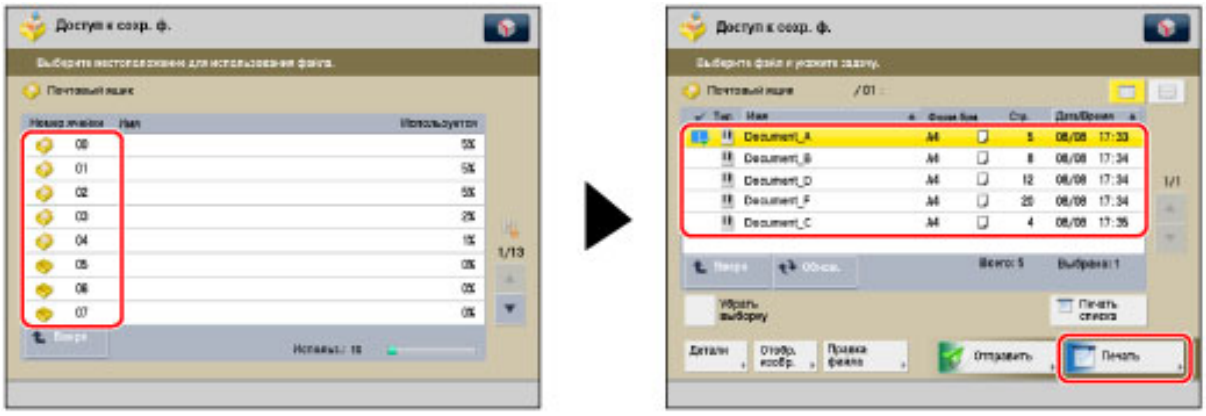
7 **Нажмите клавиши [Отмена] → [Отмена парам.] → [Закрыть].**

Задание имени клавиши цветового баланса

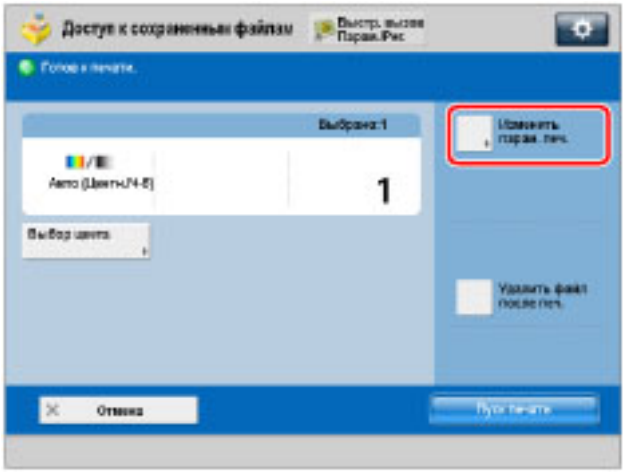
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



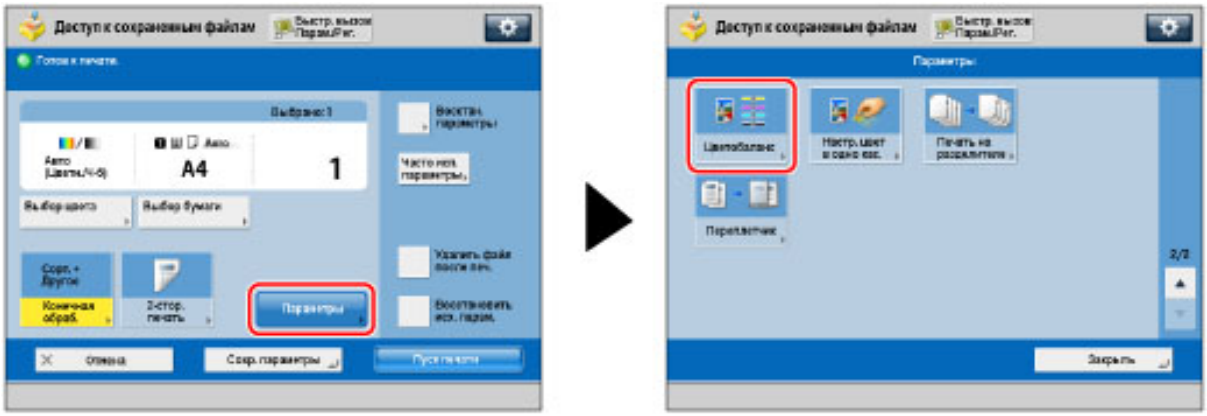
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



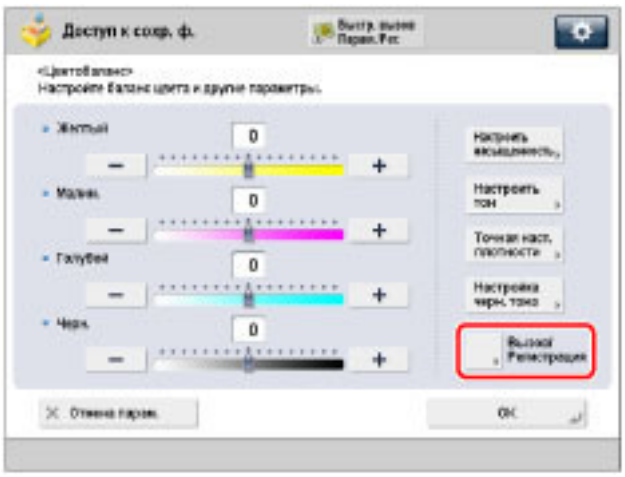
3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



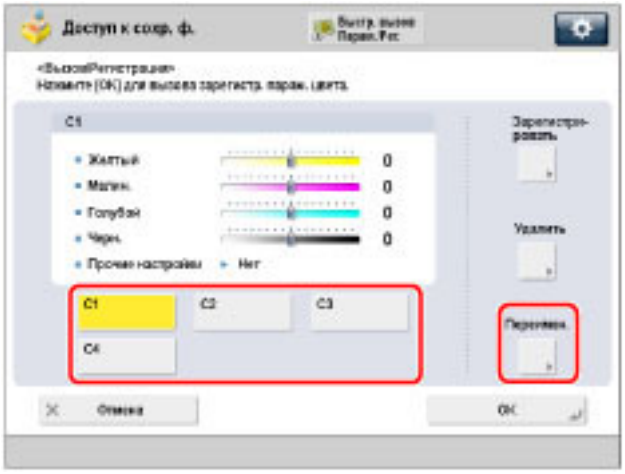
4 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Цветобаланс].**



5 **Нажмите клавишу [Вызов/ Регистрация].**



6 **Выберите клавишу ([C1] – [C4]) для присвоения имени → нажмите клавишу [Переименовать].**



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если выбрать клавишу, под которой уже хранятся параметры, эти параметры отображаются на экране.
- Можно также присваивать имена клавишам, под которыми не хранятся параметры.

7 **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

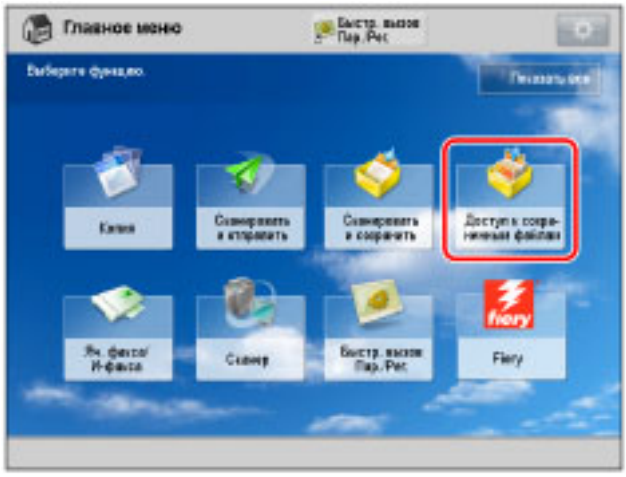
ПРИМЕЧАНИЕ

Если нажать клавишу [OK], не вводя каких-либо символов, для названия клавиши восстанавливается ее текущее название (по умолчанию C1 – C4).

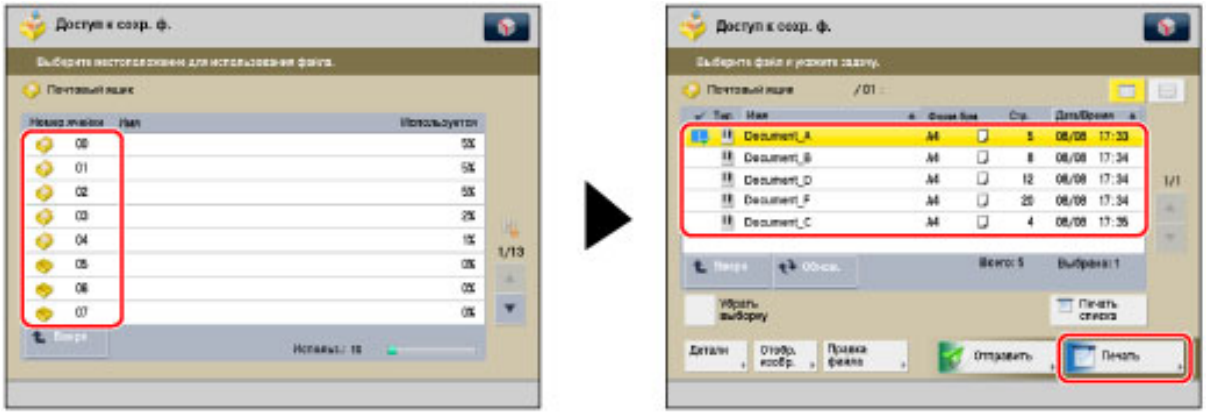
8 **Нажмите клавиши [Отмена] → [OK] → [Закрыть].**

Вызов параметров цветового баланса

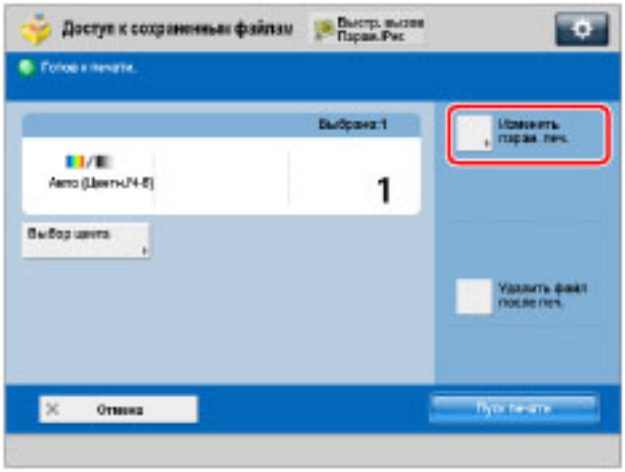
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



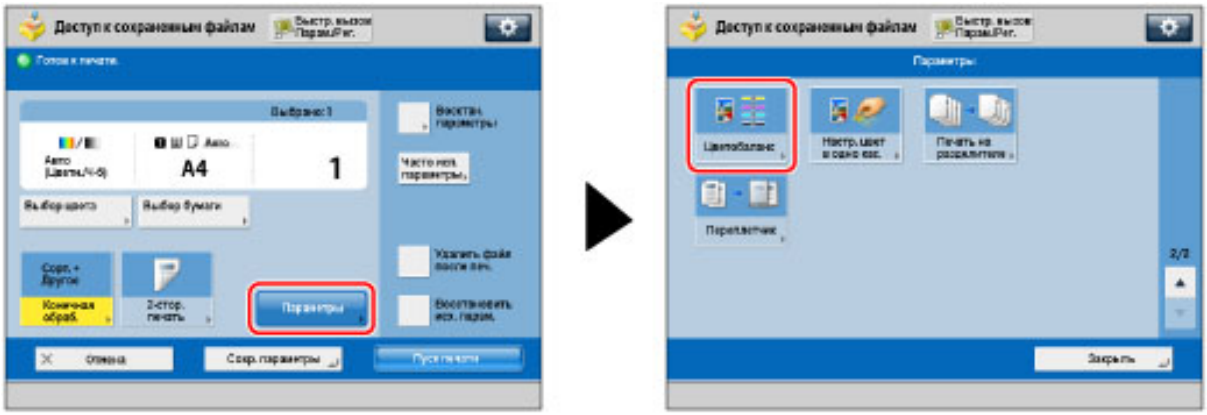
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



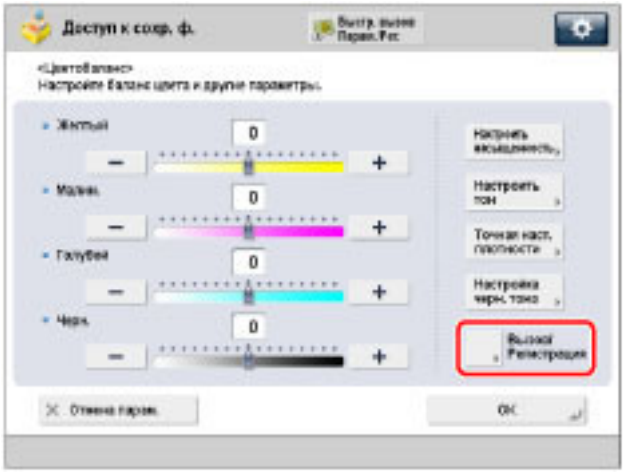
3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



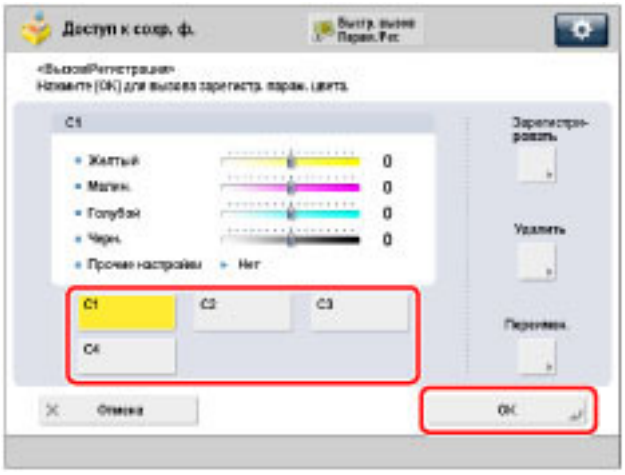
4 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Цветобаланс].**



5 **Нажмите клавишу [Вызов/ Регистрация].**



6 Выберите клавишу, содержащую параметры цветового баланса, которые требуется вызвать, → проверьте параметры → нажмите клавишу [OK].



При выборе клавиши, под которой не хранятся параметры цветового баланса, клавиша [OK] становится недоступной и ее нельзя нажать. Можно выбрать другую клавишу, под которой сохранены параметры цветового баланса, или нажать клавишу [Отмена].

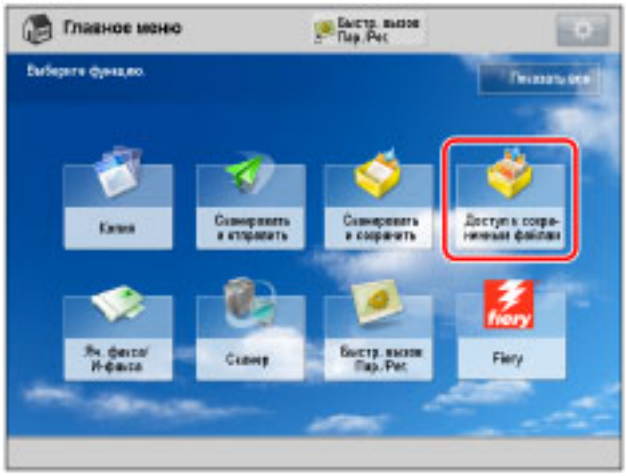
ПРИМЕЧАНИЕ

- Вызов параметров цветового баланса из памяти отменяет текущие параметры цветового баланса.
- В вызванные параметры цветового баланса можно вносить изменения.
- Если нажать другую клавишу, вызываются параметры цветового баланса, сохраненные для этой клавиши.

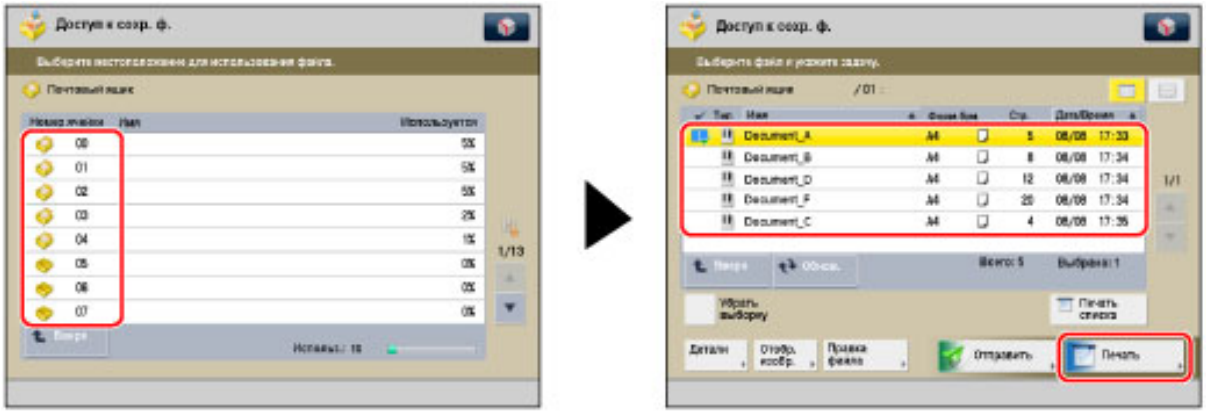
7 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Удаление параметров цветового баланса

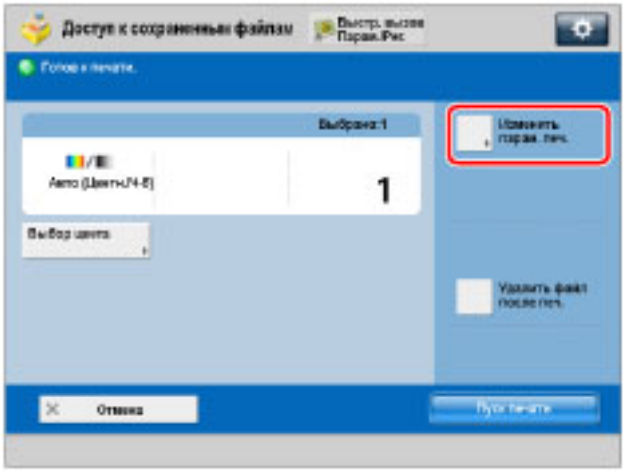
1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохр.файлам].



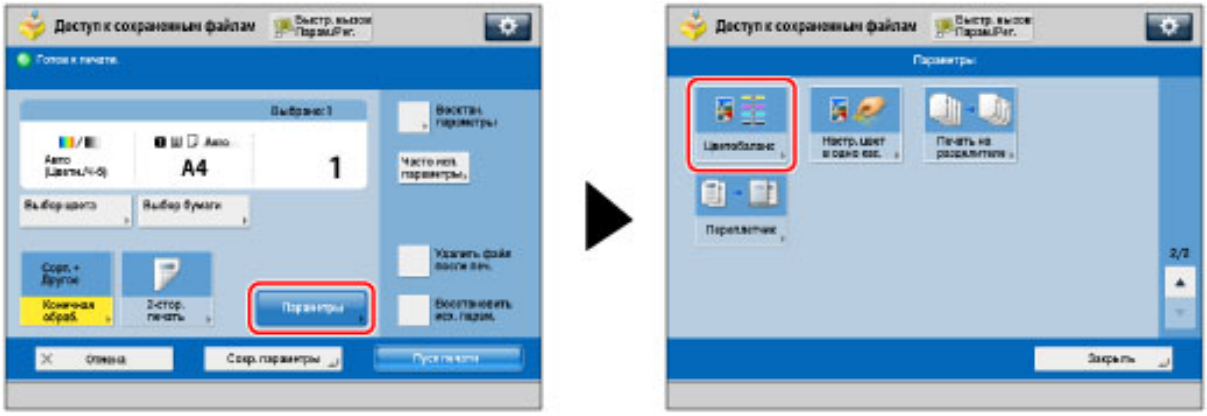
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



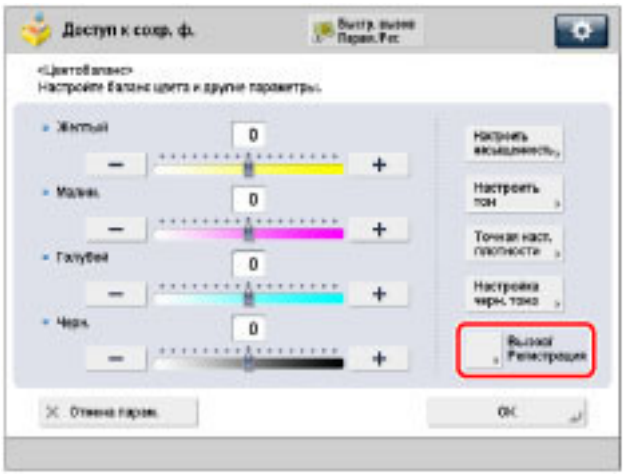
3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



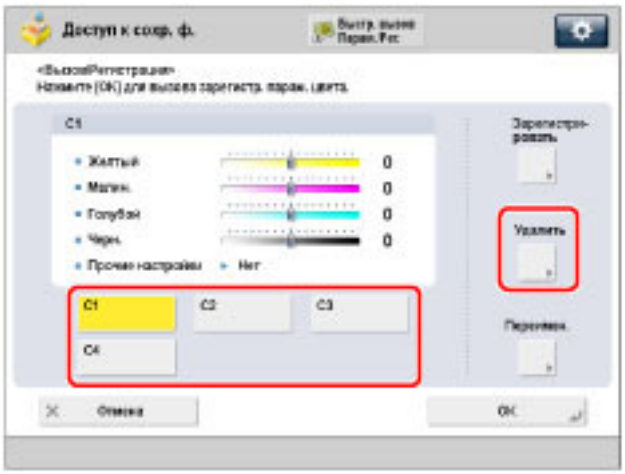
4 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Цветобаланс].**



5 Нажмите клавишу [Вызов/ Регистрация].



6 Выберите клавишу, содержащую параметры цветового баланса, которые требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].



ВАЖНО

Перед удалением параметров не забудьте проверить их.

7 Нажмите клавишу [Да].

ПРИМЕЧАНИЕ

Имена клавиш не удаляются. Указания по изменению названия клавиши приведены в разделе "**Задание имени клавиши цветового баланса".(P. 1674)**

8 Нажмите клавиши [Отмена] → [OK] → [Закрыть].

ВАЖНО

Настройка цвета невозможна, если для печати выбран файл в формате CMYK, сохраняемый в почтовом ящике.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для печати документов из почтового ящика, отсканированных со стекла экспонирования/из устройства подачи, используется режим Полноцветный, цветовые тона можно изменить в пункте [Полноцветная печать параметры яркости]. **(См. "Придание цвету большей яркости при печати в режиме Полноцветный".)(P. 696)**

Настроить цвет в одно касание

25KH-12K

При печати можно выбирать вид изображения всего одним нажатием клавиши. Предусмотрены следующие четыре варианта.

Светлое изображение

Эта настройка позволяет печатать с более светлыми цветовыми тонами за счет уменьшения плотности, но с сохранением правильного общего цветового баланса.

Темное изображение

Эта настройка позволяет печатать с более плотными цветовыми тонами за счет увеличения плотности, но с сохранением правильного общего цветового баланса.

Воспроизв. светл.участ.

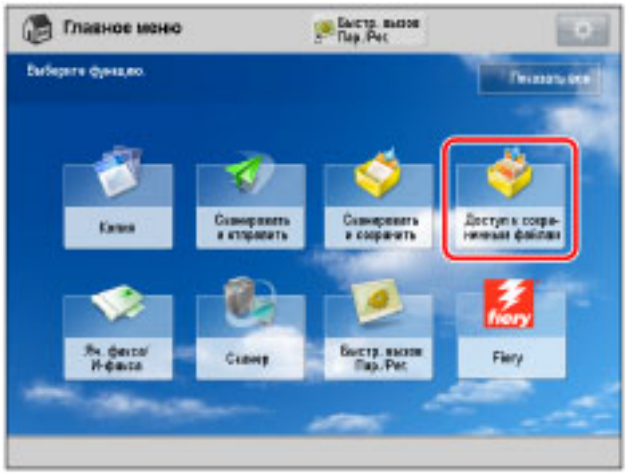
Эта настройка позволяет печатать с более точным воспроизведением очень светлых областей, которые обычно отображаются как белые участки. Это достигается за счет повышения плотности областей с низкой плотностью.

Тон сепии

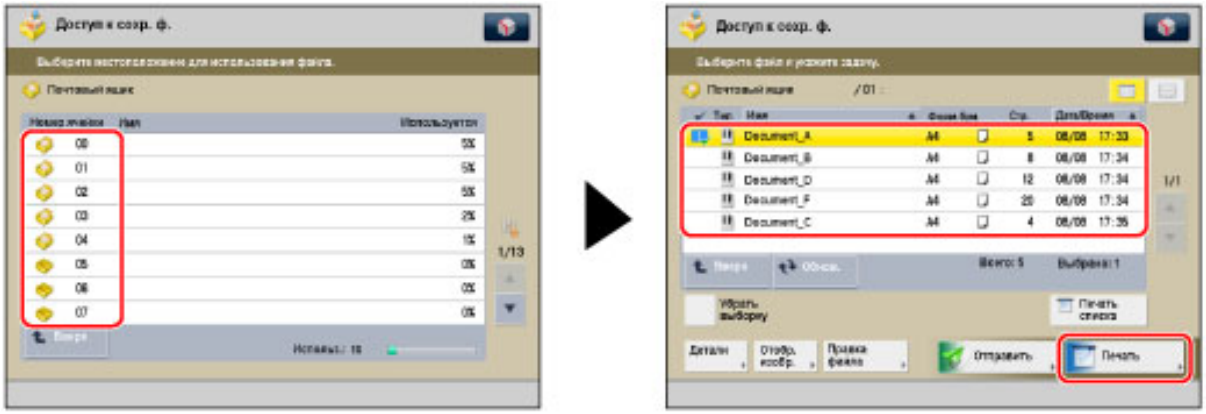
Эта настройка позволяет получать распечатки, которые выглядят как старые фотографии.

---

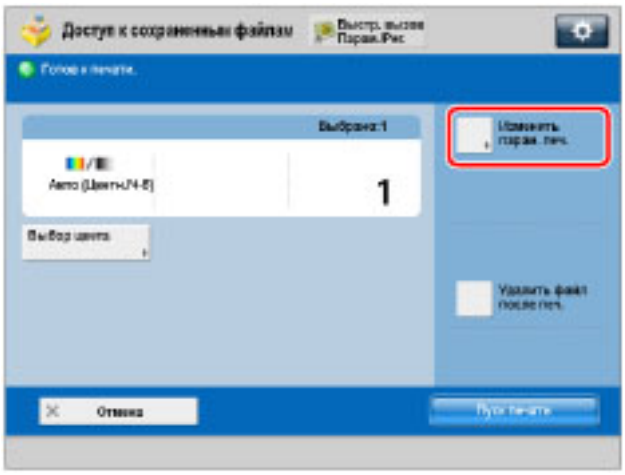
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Доступ к сохр.файлам].**



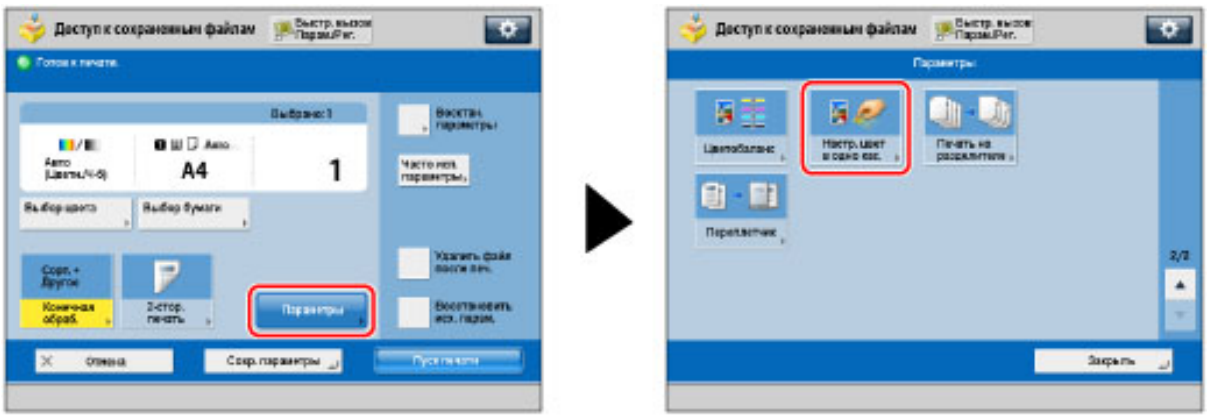
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



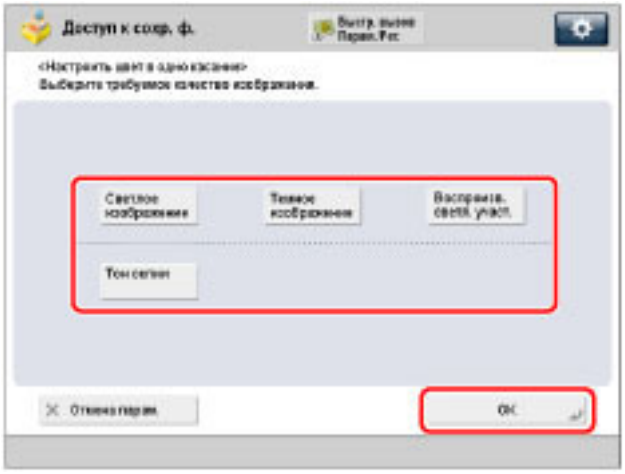
3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



4 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Настр. цвет в одно кас.].**



5 **Выберите требуемую функцию настройки цвета в одно касание → нажмите [OK].**



Возможно совместное использование различных функций режима Настроить цвет в одно касание, но одновременный выбор следующих функций невозможен:

- [Светлое изображение] и [Темное изображение] и [Воспроизв. светл.участ.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбран вариант [Тон сепии], на экране изменения параметров печати отображается режим [Один цвет].

6 Нажмите клавишу [Закрыть].

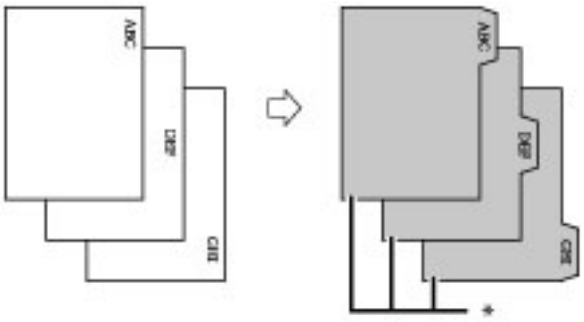
ВАЖНО

- Параметры режима Настроить цвет в одно касание фактически являются стандартными параметрами цветового баланса. Поэтому при изменении параметров режима Настроить цвет в одно касание также изменяются все параметры цветового баланса, которые могли быть заданы ранее.
- Для имеющихся в почтовом ящике файлов, полученных с компьютера, нельзя установить режим Тон сепии. Если нажать клавишу [Пуск печати] при установленном режиме Тон сепии, на экран выводится сообщение с предложением переустановить параметры.
- Настройка параметров режима Настроить цвет в одно касание невозможна, если для печати выбран файл в формате CMYK, сохраняемый в почтовом ящике.

Печать на разделителе

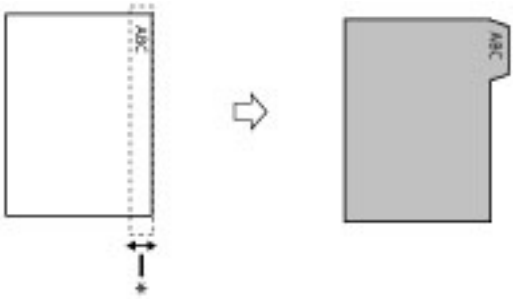
25KH-12L

Если загрузить бумагу для разделителей в кассету для бумаги, модуль Облегченная стойка POD C1 или модуль Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1:, можно выполнять печать на выступах бумаги для разделителей с помощью режима Печать на разделителе.



* Разделитель

Необходимо указать, насколько будет сдвинуто изображение оригинала, чтобы изображение печаталось на разделителях.



* Участок сдвига

ВАЖНО

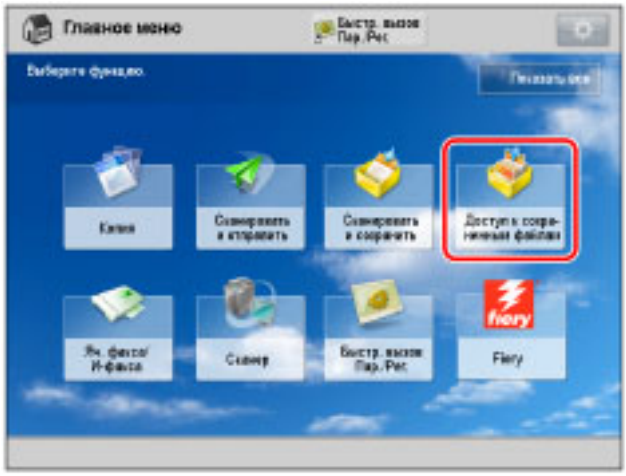
В режиме Печать на разделителе можно использовать только оригиналы формата A4.

ПРИМЕЧАНИЕ

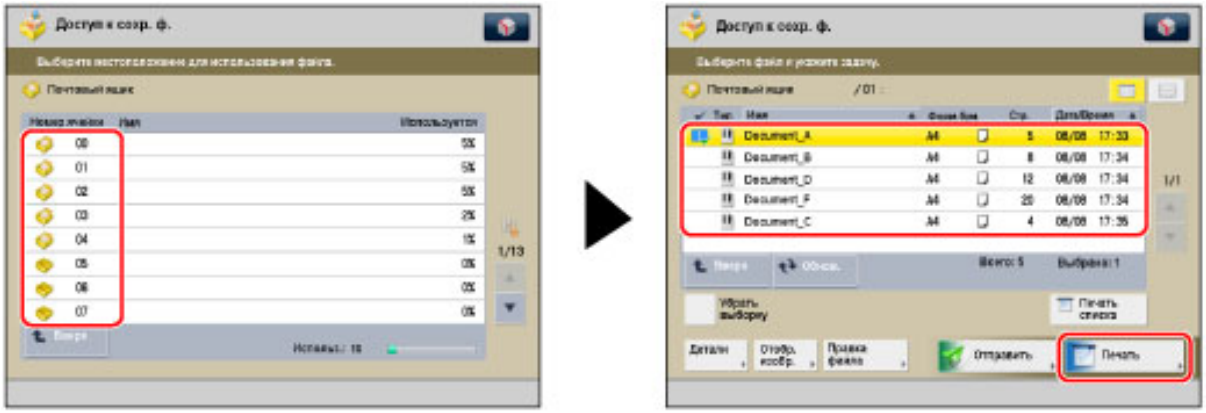
Для загрузки бумаги для разделителей в стойку для бумаги требуется Устройство подачи разделителей E1.

---

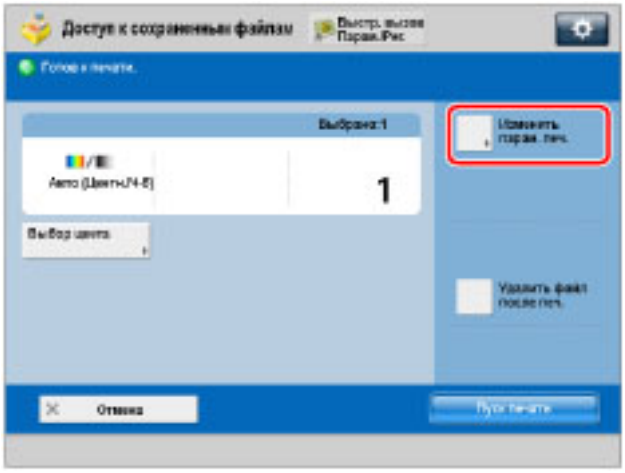
1 **Нажмите клавиши** → **[Доступ к сохр.файлам].**



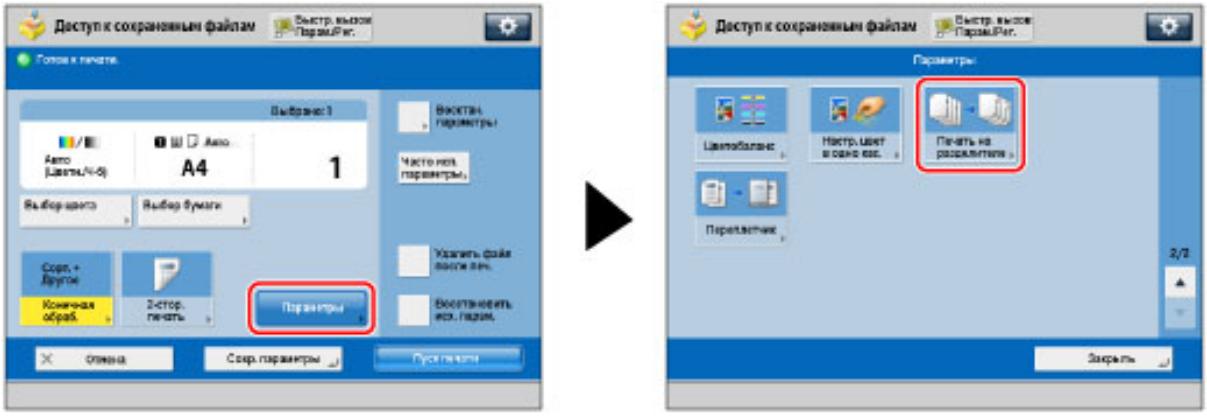
2 **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



3 **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**

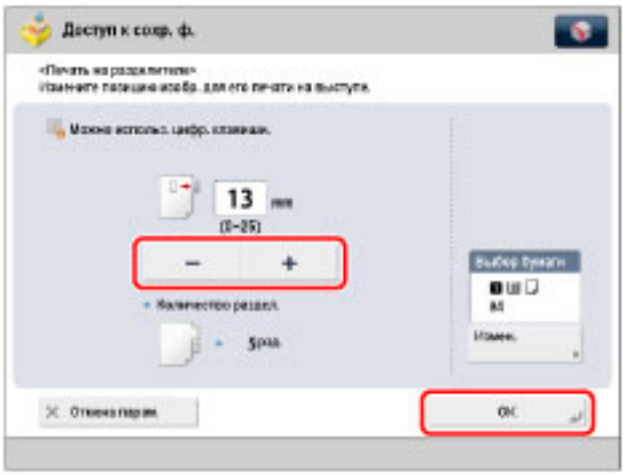


4 **Нажмите клавиши [Параметры] → [Печать на разделителе].**



5 **Нажмите клавишу [Изменить] → выберите источник бумаги, содержащий бумагу для разделителей, → нажмите клавишу [OK].**

6 **Задайте ширину сдвига распечатки (0–25 мм), нажимая клавишу [-] или [+], → нажмите клавишу [OK].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь в том, что значение Количество разделителей, отображаемое на сенсорном дисплее, совпадает с количеством разделителей на разделительной бумаге, загруженной источнику бумаги.

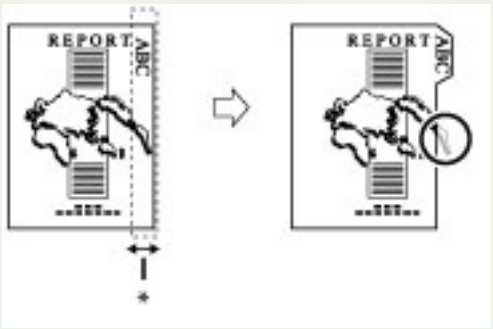
7 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по загрузке бумаги для разделителей в стойку для бумаги, модуль Облегченная стойка POD C1 или Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: см. в разделе **"Техническое обслуживание".(P. 731)**
- Сведения о порядке загрузки бумаги для разделителей в кассету для бумаги см. в разделе **"Загрузка бумаги для разделителей".(P. 748)**
- При подаче бумаги для разделителей из стойки для бумаги, из модуля Облегченная стойка POD C1 или из модуля Стойка POD D1/вторичная стойка POD D1: необходимо предварительно

зарегистрировать бумагу для разделителей в качестве типа бумаги в источнике бумаги. **(См. "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги".)(P. 292)**

- При печати на разделительную бумагу проверьте правильность положения разделителя.
- Если для параметра [Принуд.вывод необр. бум. для разделителей] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", лишние листы разделителей, не использованные для задания, принудительно выводятся из аппарата.
  Пример. Если задано 5 разделительных вкладок, и аппарат подсчитал, что для задания на печать требуется семь листов разделительной бумаги, необходимо приготовить два комплекта разделителей по пять вкладок в каждом (всего 10). Поэтому если аппарат использует только семь разделительных листов, останутся три разделительных листа.
- Участки изображений, сдвинутые за пределы разделительной бумаги, не могут печататься на бумаге, но могут стать причиной появления на копиях черных полос или грязи.



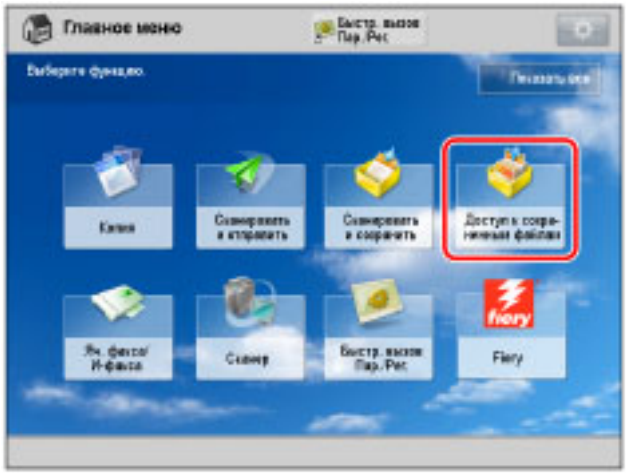
* Участок сдвига

Передача файла

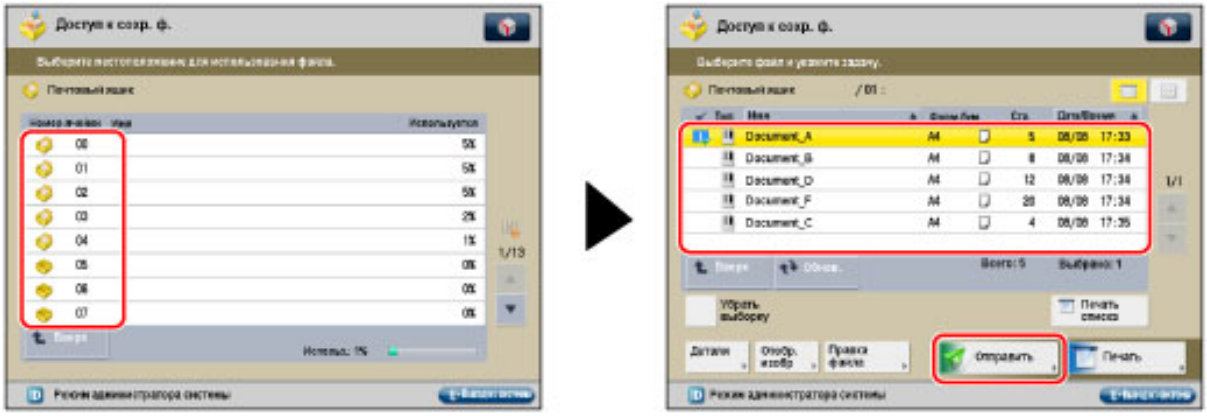
25KH-12R

Можно осуществлять отправку файлов, хранящихся в почтовых ящиках.

1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохр.файлам].



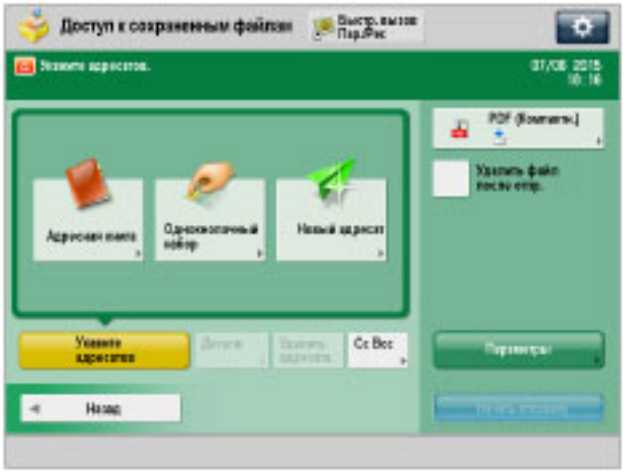
2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Отправить].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Одновременно можно выбрать и отправить не более 32 файлов, сохраненных в одном и том же почтовом ящике.
- Одновременно можно отправить не более 999 страниц.

3 Укажите адресата.



Если адресат сохранен в адресной книге:	См. следующие разделы, в зависимости от типа адресной книги. Сканировать и отправить: **Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной) (P. 1276)** **Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной) (P. 1278)** **Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP) (P. 1282)**
Если адресат сохранен под кнопкой однокнопочного набора:	Эл. почта, И-факс, Файловый сервер: **Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1288)**
Если адресат не сохранен в адресной книге:	См. следующие подробные описания процедур в соответствии с задаваемым адресом или сервером. **Указание адресата путем ввода адреса электронной почты(P. 1292)** **Указание адресатов путем ввода адреса И-факса(P. 1294)** **Указание адресата путем ввода файлового сервера(P. 1297)**
Если адресат сохранен под клавишей часто используемых параметров:	**Часто используемые параметры(P. 1315)**
Если требуется указать адреса Cc и/или Bcc:	**Установка адресов Cc и Bcc(P. 1309)**

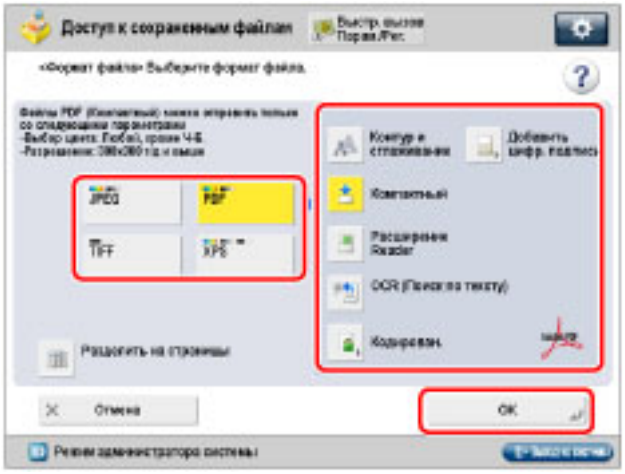
ВАЖНО

Если для некоторого типа адресов в разделе [Ограничение новых адресатов] задано значение "Вкл.", ввод новых адресатов этого типа невозможен. Выберите сохраненного адресата с помощью локальной адресной книги, дистанционной адресной книги, сервера LDAP в поле [Адресная книга] или нажмите одну из кнопок однокнопочного набора в группе [Однокнопочный набор]. **(См. "Ограничение функции Отправить".)(P. 1975)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Одновременно можно задать до 256 адресатов и произвести отправку этим адресатам. Однако в том случае, если в качестве адресата задан групповой адрес, каждый адрес, сохраненный в этой группе, учитывается как один адресат.
- При попытке отправки на файловый сервер, на котором для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", появляется экран с предложением ввести пароль файлового сервера. В этом случае введите пароль файлового сервера. Если требуется зарегистрировать файловый сервер в групповом адресе, задайте для параметра [Подтверждать перед отправк.] значение "Выкл.". Невозможно производить отправку по групповому адресу, содержащему файловый сервер, в котором для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.". **(См. "Регистрация адреса файлового сервера".)(P. 1327)**
- Если требуется автоматически удалить документ после отправки, нажмите клавишу [Удалить файл после отпр.].
- Во время отправки документа его нельзя распечатать или сохранять его в другой ячейке.
- Если в качестве адресата передачи выбран групповой адрес, включающий почтовый ящик, отправляемый файл не будет отправлен в этот почтовый ящик (и не будет сохранен в нем).
- Адресаты, зарегистрированные в кнопках однокнопочного набора Быстрого меню клиентского аппарата, не обновляются даже при обновлении адресатов, зарегистрированных в кнопках однокнопочного набора аппарата-сервера. Если не удается выполнить отправку адресату, убедитесь, что он был обновлен.

4 Нажмите клавишу формата файла → выберите формат файла → нажмите клавишу [OK].



Если выбраны адресаты И-факса, выполнять этот шаг не требуется.

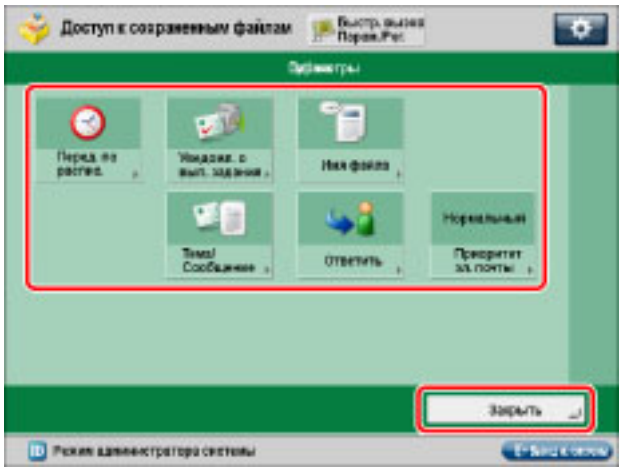
ВАЖНО

Для некоторых форматов файлов требуются дополнительно приобретаемые модули. Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о форматах файлов см. в разделе **"Задание формата файла".(P. 1364)**

5 Нажмите клавишу [Параметры] → выберите требуемые параметры → нажмите клавишу [Закрыть].



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о режимах параметров см. в разделе **"Сканировать и отправить". (P. 1254)**

6 Нажмите клавишу [Начать отправку].

ПРИМЕЧАНИЕ

Нельзя отправлять файлы с разрешением 1200 × 1200 точек на дюйм, независимо от их адресатов.

Ячейка факса/И-факса

Ячейка факса/И-факса 1694
Обзор этой функции 1695
Обработка принятых файлов 1703
Ячейка для приема в память 1705
Ячейка для приема в память 1706
Прием файлов по И-факсу 1707
Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память/удаление файла из ячейки для приема в память 1709
Печать файла из ячейки для приема в память 1712
Отправка файла из ячейки для приема в память 1714
Ячейка приема разделенных данных 1718
Конфиденциальная ячейка факса 1722
Проверка подробных сведений для файла в конфиденциальной ячейке факса/удаление файла из конфиденциальной ячейки факса 1723
Печать файла из конфиденциальной ячейки факса 1726

25KH-12S

Сначала временно сохраните принятые данные. Затем можно решить, какие данные печатать.

Сберегайте бумагу, сокращая объем необязательной печати.

Используйте PIN-код для предотвращения утечки информации.

Что такое ячейка факса/И-факса?

Обзор этой функции(P. 1695)

Использование ячейки памяти для приема

Прием файлов по И-факсу(P. 1707)

Печать полученных данных из ячейки памяти для приема

Печать файла из ячейки для приема в память(P. 1712)

Отправка данных, принятых по И-факсу

Отправка файла из ячейки для приема в память(P. 1714)

Печать принятых данных в конфиденциальную ячейку факса

Печать файла из конфиденциальной ячейки факса(P. 1726)

Обзор этой функции

25KH-12U

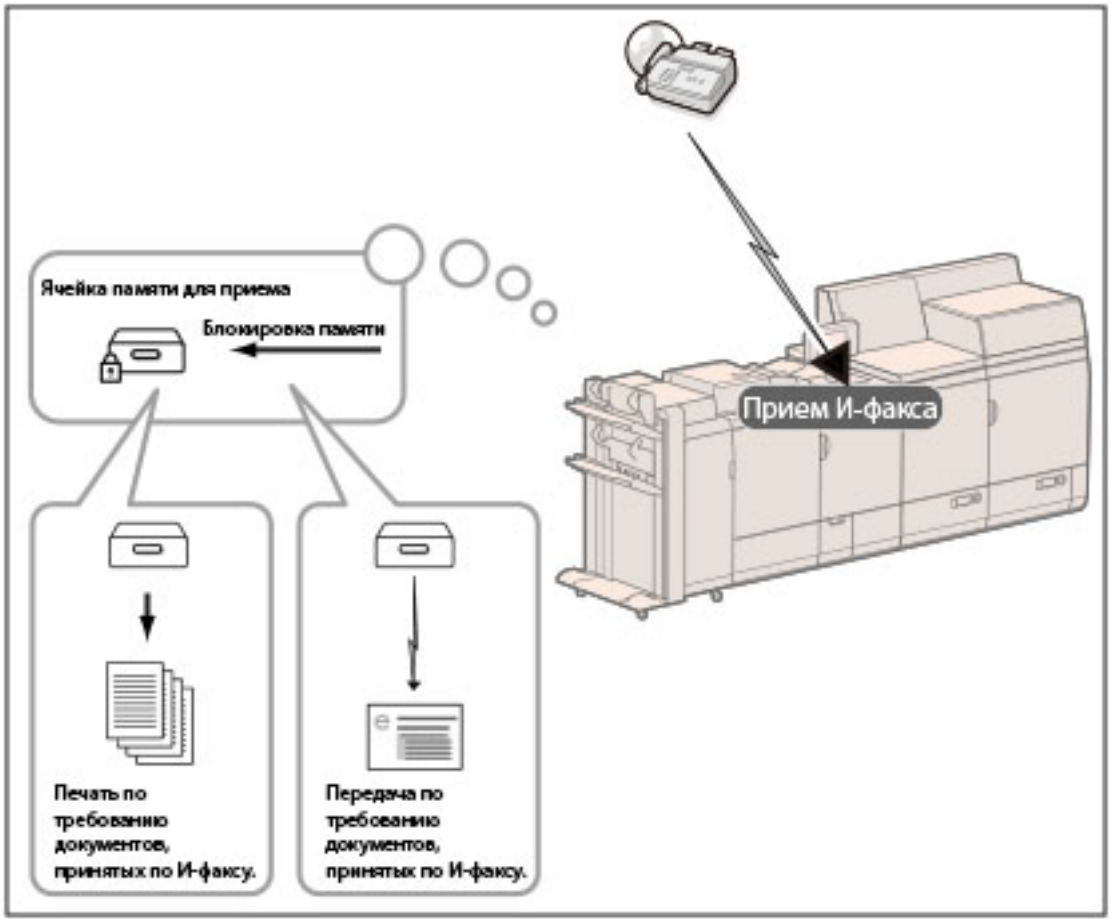
Существуют два типа ячеек факса/И-факса: ячейка для приема в память и конфиденциальная ячейка факса. Обе ячейки памяти можно использовать для хранения файлов, принятых по И-факсу. Ячейка памяти для приема содержит также ячейку приема разделенных данных.

Для использования функции И-факс требуются дополнительно приобретаемые модули. Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

В описаниях процедур, приведенных в этой категории, предполагается, что подсоединены модули Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1 и Универсальный модуль передачи в цвете.

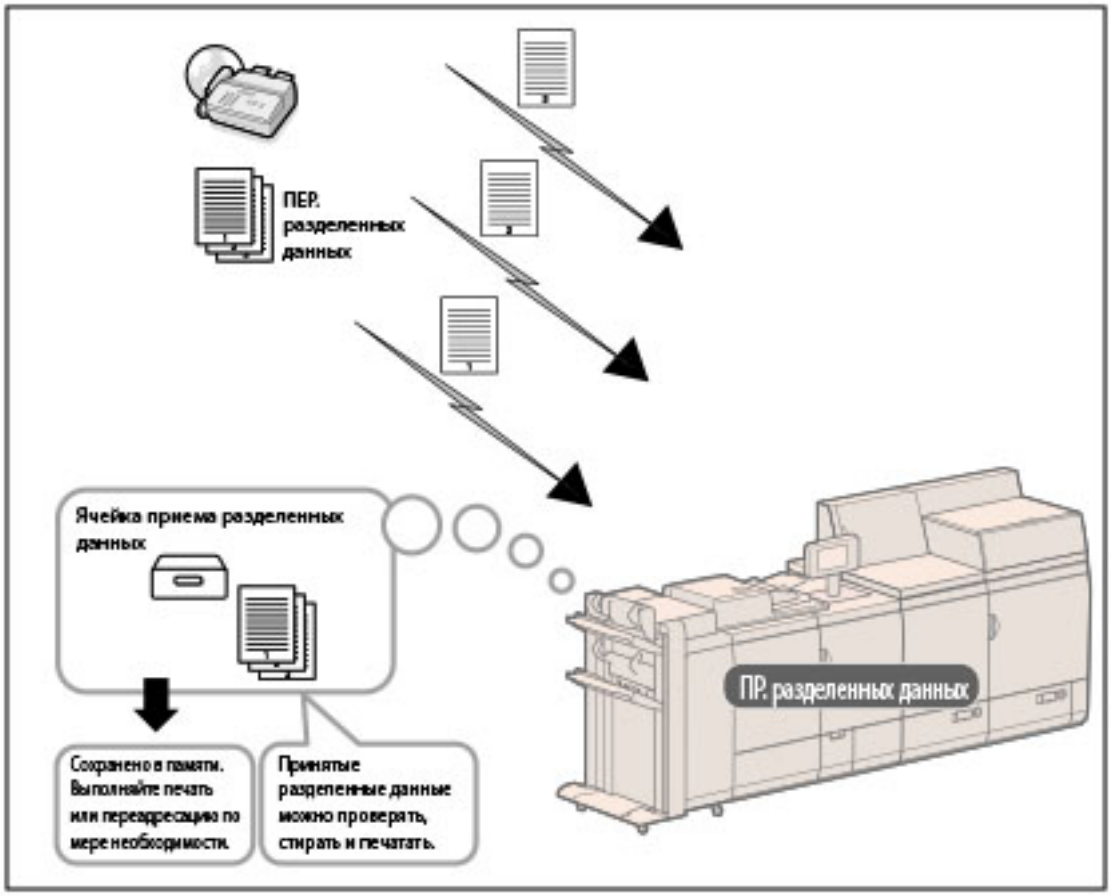
Ячейка для приема в память

Ячейка для приема в память представляет собой ячейку для сохранения файлов, принятых по И-факсу. Файлы, принятые по И-факсу, сохраняются в ячейке памяти для приема и при этом не печатаются. Сохраненные файлы можно распечатывать или отправлять по мере необходимости.



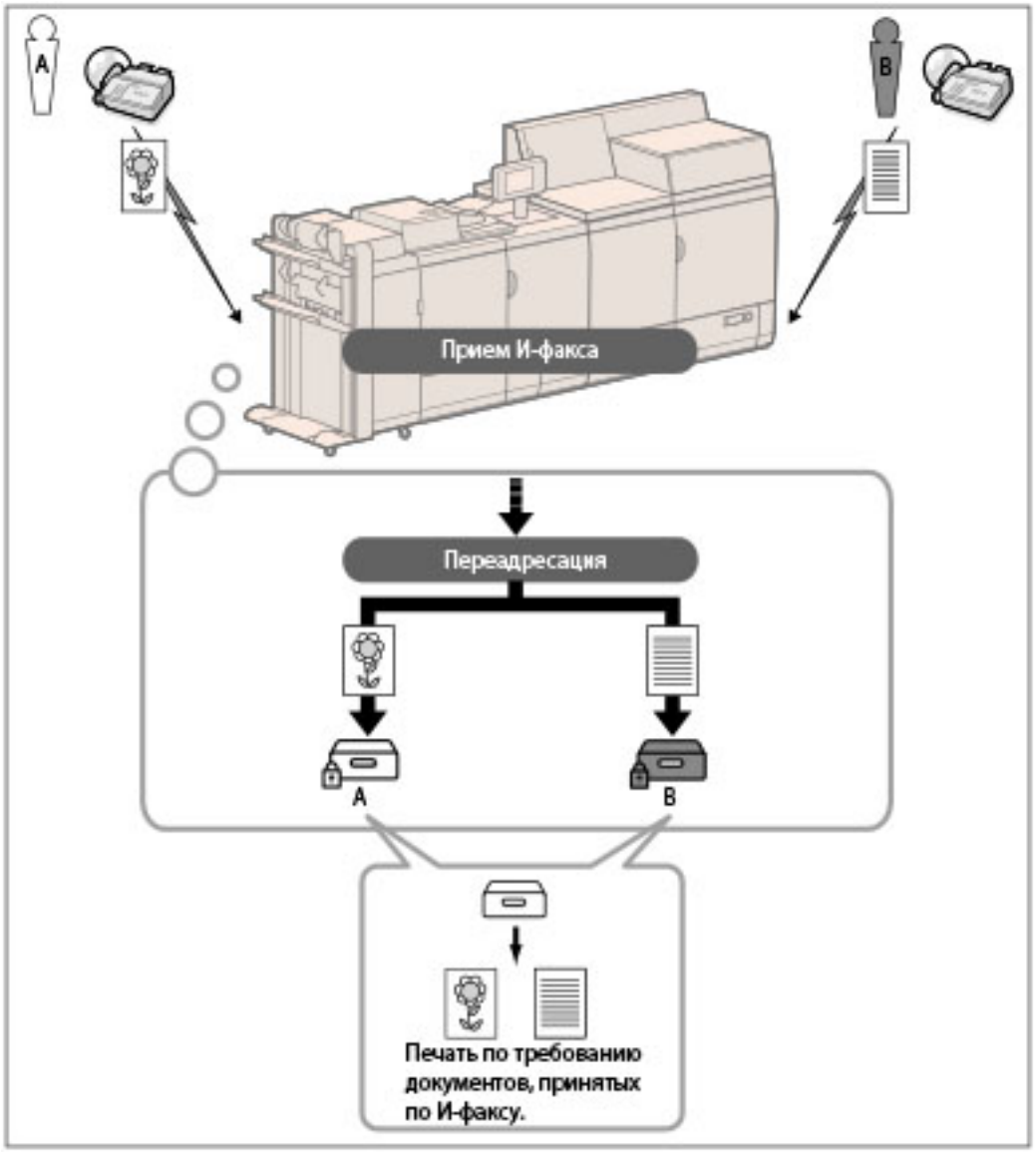
Ячейка приема разделенных данных

И-факсы, принятые как разделенные данных, сохраняются в ячейке приема разделенных данных и объединяются как один файл.

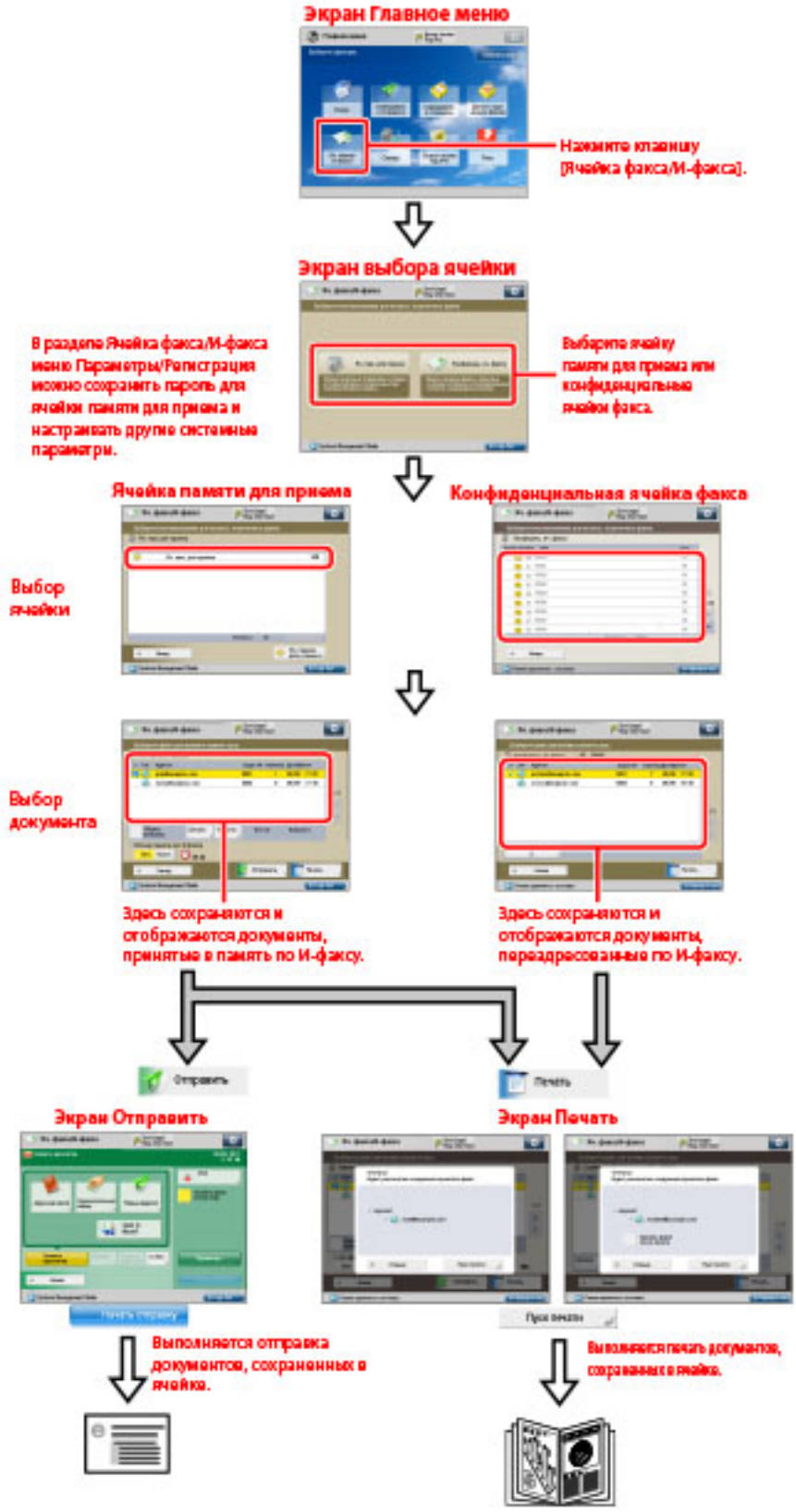


Конфиденциальные ячейки факса

Если файл, принятый по И-факсу, соответствует указанным условиям переадресации, он сохраняется в конфиденциальной ячейке факса. Сохраненные файлы можно распечатать в любой требуемый момент с использованием нужных параметров.

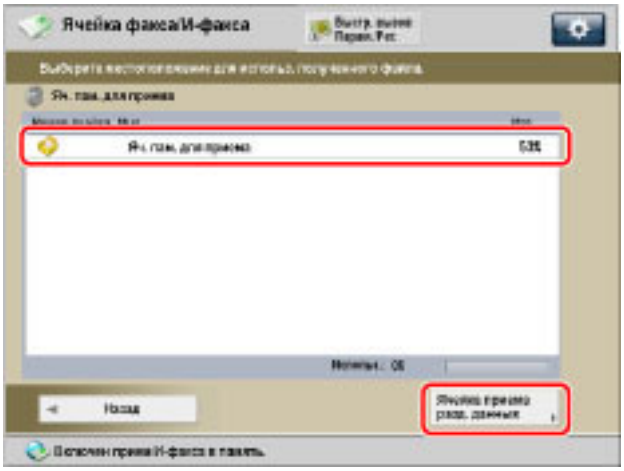


Ниже приведен основной порядок операций по отправке и приему файлов с помощью ячейки для приема в память или конфиденциальной ячейки факса.



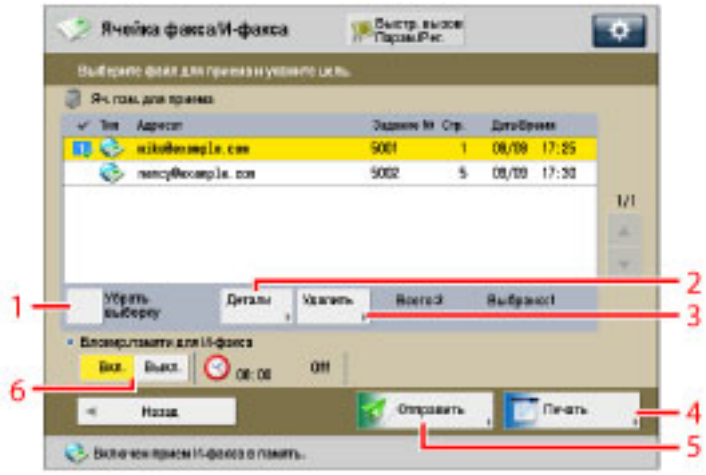
Экран Ячейка для приема в память

На экране ячейки для приема в память можно выбрать либо ячейку для приема в память, либо ячейку приема разделенных данных.



<Экран Ячейка памяти для приема>

Отображается список файлов И-факса, принятых в ячейку для приема в память.



1 **Выбрать все (макс. 32 файла)/Убрать выборку**
Служит для выбора всех файлов в ячейке. При выборе файла название этой клавиши меняется на [Убрать выборку].

2 **[Детали]**
Служит для проверки подробных сведений о файле.

3 **[Удалить]**
Служит для удаления файла.

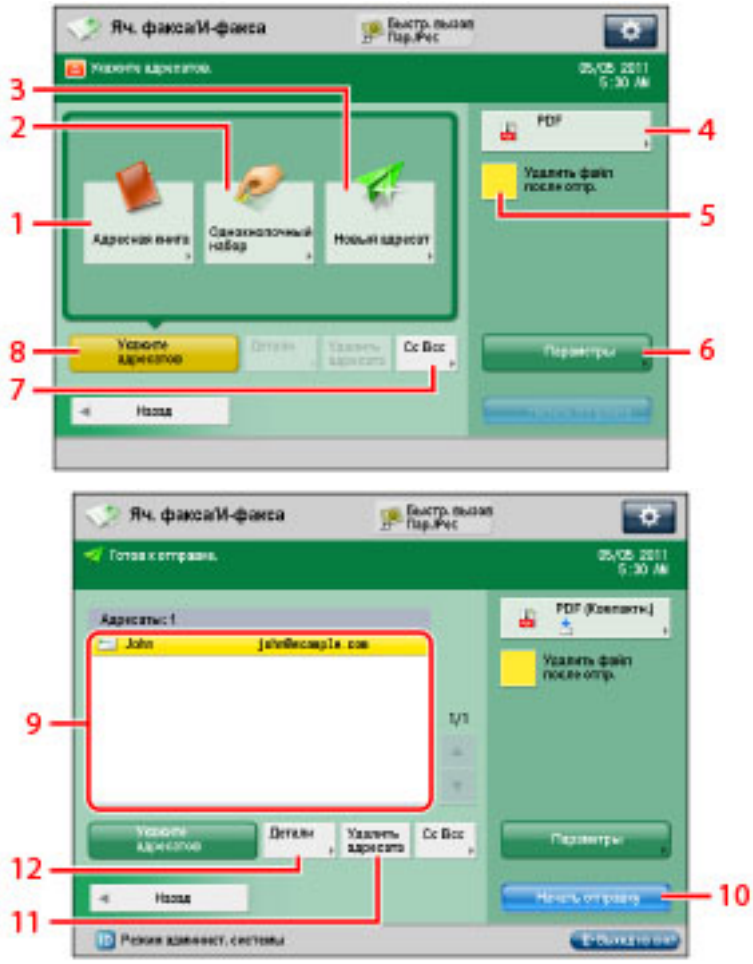
4 **[Печать]**
Служит для печати файла.

5 **[Отправить]**
Служит для отправки файла.

6 **<Блокир.памяти для И-факса>**
Служит для включения или выключения режима Блокировка памяти И-факса для ячейки памяти для приема.

<Экран Отправить>

Открывайте этот экран, если требуется отправить файл, хранящийся в ячейке памяти для приема. Можно задать адресата, а также другие удобные функции отправки.



1 **[Адресная книга]**
Выберите адресата из адресной книги.

2 **[Однокнопочный набор]**
Служит для отображения экрана регистрации/задания клавиш однокнопочного набора. Клавиша [В дистанц. адр. книгу] служит для указания адресатов, зарегистрированных под кнопками однокнопочного набора аппарата-сервера, с аппарата-клиента в сети. Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера". (P. 1289)**

3 **[Новый адресат]**
Служит для указания адресата, не сохраненного в адресной книге.

4 **Формат файла**
Служит для выбора формата файла.

5 **[Удалить файл после отпр.]**
Нажмите для автоматического удаления файла после завершения передачи.

6 **[Параметры]**
Служит для задания полезных функций отправки, таких как совместная отправка оригиналов различных форматов или отправка двусторонних оригиналов.

7 **[Cc Bcc]**
Служит для указания адресов для отправки копии (Cc) или "слепой" копии (Bcc).

8 **[Укажите адресатов]**
Служит для отображения способов задания адресатов или списка адресатов.

9 **Список адресатов**
Служит для отображения списка адресатов.

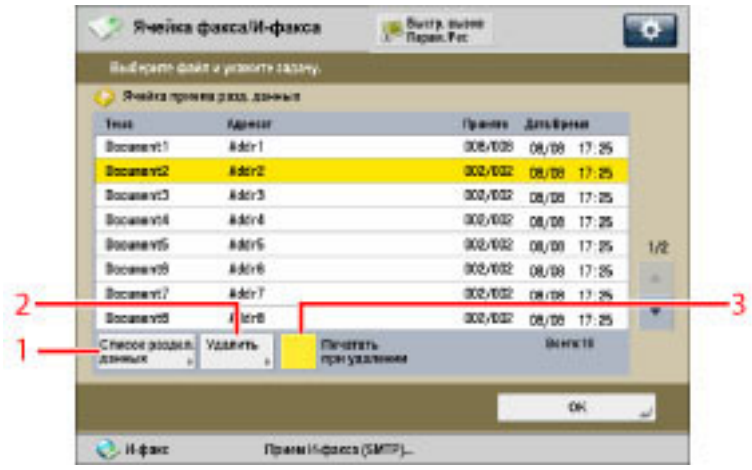
10 **[Начать отправку]**
Служит для запуска отправки.

11 **[Удалить адресата]**
Служит для удаления адресата, отображаемого в списке адресов.

12 **[Детали]**
Служит для проверки или изменения данных адресата, выбранного из списка адресатов.

<Экран ячейки приема разделенных данных>

Можно проверить разделенные данные, принимаемые аппаратом.



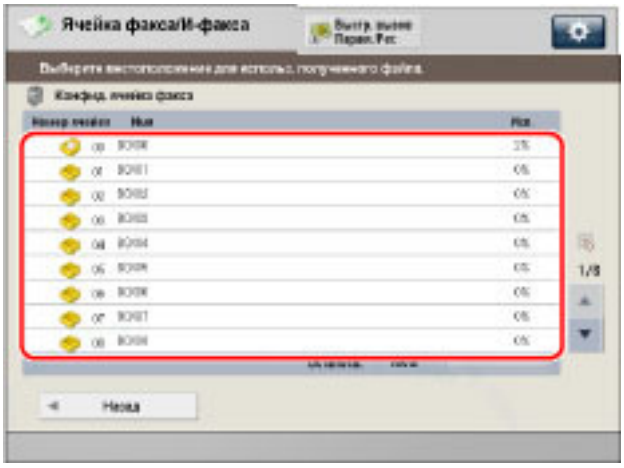
1 **[Список раз- дел. данных]**
Служит для проверки состояния разделенных данных и оставшейся емкости ячейки приема разделенных данных.

2 **[Удалить]**
Служит для удаления файла.

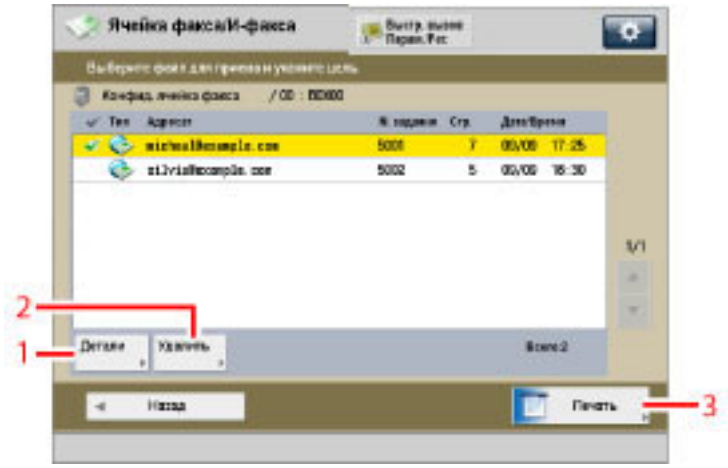
3 **[Печатать при удалении]**
Нажмите для автоматической печати разделенных данных при их удалении.

Экран конфиденциальных ячеек факса

Служит для отображения списка конфиденциальных ячеек факса.



Отображается список принятых файлов в выбранной конфиденциальной ячейке факса.



1 **[Детали]**
Служит для проверки подробных сведений о файле.

2 **[Удалить]**
Служит для удаления файла.

3 **[Печать]**
Служит для печати файла.

ВАЖНО

В указанных ниже случаях сохранение дополнительных файлов в ячейке факса/И-факса невозможно. Цифры, приведенные ниже, зависят от наличия свободного места на жестком диске.

- Если общее количество файлов или изображений в почтовом ящике и ячейке факса/И-факса составляет 1500.
- Если в почтовом ящике и ячейке факса/И-факса в сумме хранятся 6000 страниц файлов или изображений.
- Если недостаточно свободной памяти

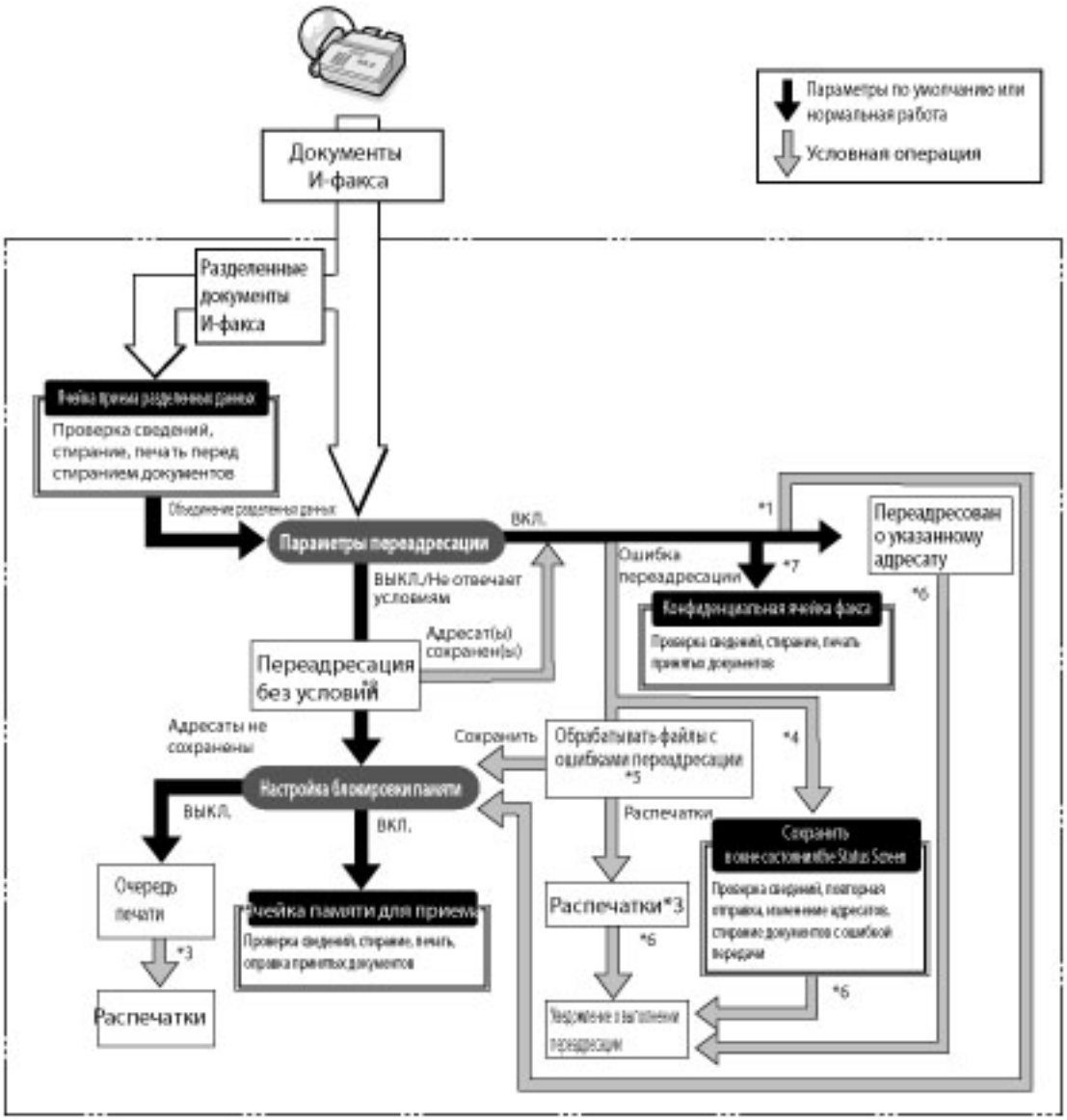
ПРИМЕЧАНИЕ

- Если файлы изображений, прикрепленные к документам, принятым по И-факсу, не совместимы с данным аппаратом, то этот аппарат не обрабатывает (не печатает, не переадресовывает и не сохраняет) эти файлы. Вместо этого такие файлы удаляются. В таком случае имена удаленных файлов и сообщение <Вложенный файл невозможно обработать ни одной программой.> печатаются вместе с текстом принятого И-факса.
- Чтобы освободить место для хранения новых файлов, рекомендуется удалять ненужные файлы и изображения из ячейки факса/И-факса.

Обработка принятых файлов

25KH-12W

Когда аппарат принимает файлы по И-факсу, они обрабатываются в соответствии с нижеприведенной схемой.



*1 Если для параметра <Сохр./Печ. принятый файл> в пункте [Параметры переадресации] задано значение "Вкл.", пересылаемые файлы либо печатаются, либо сохраняются в ячейке для приема в память. Дополнительные сведения о функции Сохранить/Печатать принятый файл см. на шаге 14 раздела **"Сохранение параметров переадресации".(P. 492)**

*2 Если задан вариант [Переадр. без условий] в пункте [Параметры переадресации], все принятые файлы, не соответствующие указанным условиям переадресации, пересылаются адресату, выбранному для режима безусловной переадресации.

*3 Файлы, при приеме которых произошло замятие бумаги, закончилась бумага или закончился тонер, печатаются после устранения замятия бумаги, загрузки бумаги или добавления тонера.

*4 Если для параметра [Удаление неудавшихся заданий на передачу] задано значение "Выкл.", состояние любого задания с ошибкой переадресации сохраняется на экране Монитор состояния/Отмена.

*5 Файлы с ошибками переадресации обрабатываются на основе параметров в пункте [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.]. Это следующие параметры:

- [Печатать всегда]: выполняется печать всех файлов с ошибками переадресации.
- [Сохранить/Печатать]: если для параметра [Исп. блокировку памяти для И-факса] задано значение "Вкл.", файлы с ошибками переадресации сохраняются в ячейке для приема в память. Если для них задано значение "Выкл.", файлы печатаются.

*6 Если задан параметр [Уведом. о переадр.] в пункте [Параметры переадресации], отправляется уведомление по электронной почте.
Если для параметра [Увед.толь- ко при ош.] задано значение "Вкл.", уведомление по электронной почте отправляется только в случае сбоя при переадресации файла.
*7 Файлы, принятые по И-факсу, можно сохранять в конфиденциальной ячейке факса, указав ее в качестве адреса переадресации. Только принятые файлы, которые соответствуют указанным условиям переадресации, могут сохраняться в конфиденциальной ячейке факса.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При заполнении памяти дополнительные задания не обрабатываются.
- Сведения о нижеприведенных параметрах приведены в соответствующих разделах.
  - Ячейка для приема в память, Блокировка памяти для И-факса и Конфиденциальная ячейка факса **(См. "Указание параметров ячейки И-факса".)(P. 506)**
  - Конфиденциальная ячейка факса **(См. "Конфиденциальная ячейка факса".)(P. 1722)**
  - Параметры переадресации (См. разделы **"Сохранение параметров переадресации"(P. 492)** и **"В случае несоответствия адресатов переадресации условиям переадресации". (P. 500)**)

Ячейка для приема в память

25KH-12X

На экране ячейки для приема в память можно выбрать либо ячейку для приема в память, либо ячейку приема разделенных данных.

Ячейка для приема в память(P. 1706)
Ячейка приема разделенных данных(P. 1718)

Ячейка для приема в память

25KH-12Y

Ячейка памяти для приема представляет собой ячейку для сохранения файлов, принятых по И-факсу. Файлы, принятые в ячейку памяти для приема, сохраняются, но не распечатываются. Сохраненные файлы можно распечатывать или отправлять по мере необходимости.

Прием файлов по И-факсу(P. 1707)
Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память/удаление файла из ячейки для приема в память(P. 1709)
Печать файла из ячейки для приема в память(P. 1712)
Отправка файла из ячейки для приема в память(P. 1714)

ВАЖНО

- Если требуется использовать режим Блокировка памяти, необходимо предварительно задать значение "Вкл." для параметра [Исп. блокировку памяти для И-факса]. **(См. "Указание параметров ячейки И-факса".)(P. 506)**
- В указанных ниже случаях сохранение дополнительных файлов в ячейке факса/И-факса невозможно. Цифры, приведенные ниже, зависят от наличия свободного места на жестком диске.
  - Если общее количество файлов или изображений в почтовом ящике и ячейке факса/И-факса составляет 1500.
  - Если в почтовом ящике и ячейке факса/И-факса в сумме хранятся 6000 страниц файлов или изображений.
  - Если недостаточно свободной памяти

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае появления сообщения с предложением ввести PIN-код введите номер, зарегистрированный в пункте [PIN-код ячейки памяти для приема]. **(См. "Указание параметров ячейки И-факса".)(P. 506)**

Прием файлов по И-факсу

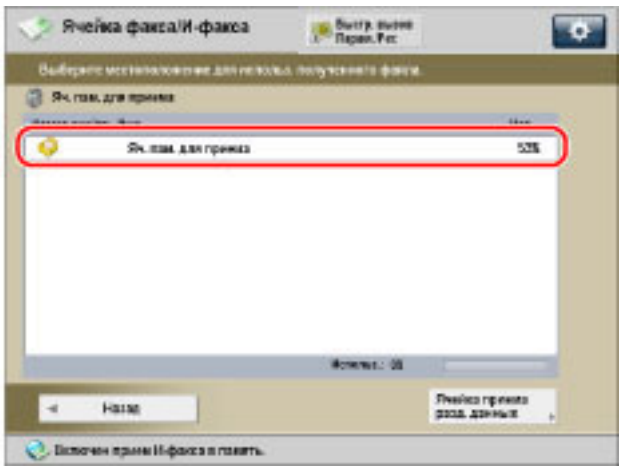
25KH-130

Можно задать, требуется ли автоматически печатать принятые И-факсы, или требуется сохранять их в ячейке памяти для приема.

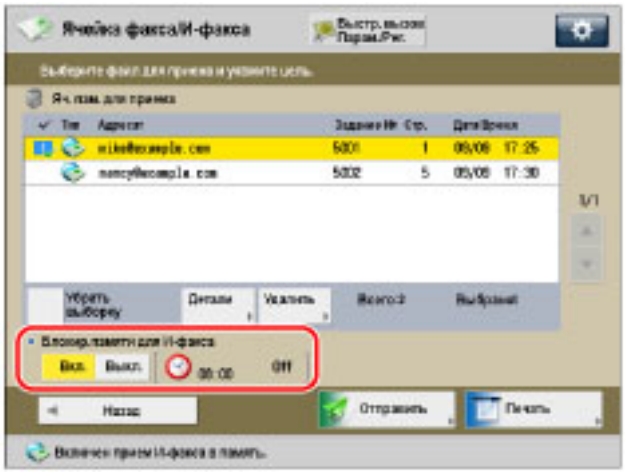
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Яч. факса/ И-факса] → [Яч. пам. для приема].**



2 **Нажмите клавишу [Яч. пам. для приема].**



3 **Задайте режим <Блокир.памяти для И-факса>.**



[Вкл.]: Принятые файлы сохраняются в ячейке для приема в память.

[Выкл.]: Принятые файлы автоматически печатаются.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если в пункте [Задать яч. факса/И-факса] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано [Время начала блокировки памяти]/[Время завершения блокировки памяти], отображается следующее.
  - Если для параметра <Блокир.памяти для И-факса> выбрано значение [Вкл.]: отображается время окончания режима Блокировка памяти.
  - Если для параметра <Блокир.памяти для И-факса> выбрано значение [Выкл.]: отображается время начала режима Блокировка памяти.
- Если для параметра <Блокир.памяти для И-факса> задано значение "Выкл.", файлы, принятые с помощью функции И-факс, автоматически печатаются и удаляются из ячейки для приема в память.

4 Многократно нажимайте клавишу [Назад], пока не появится экран выбора ячейки.

Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память/удаление файла из ячейки для приема в память

25KH-131

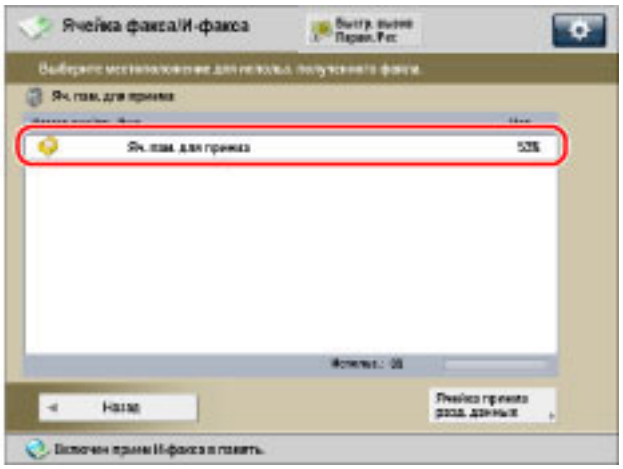
- **Проверка подробных сведений для файла(P. 1709)**
- **Удаление файла(P. 1710)**

Проверка подробных сведений для файла

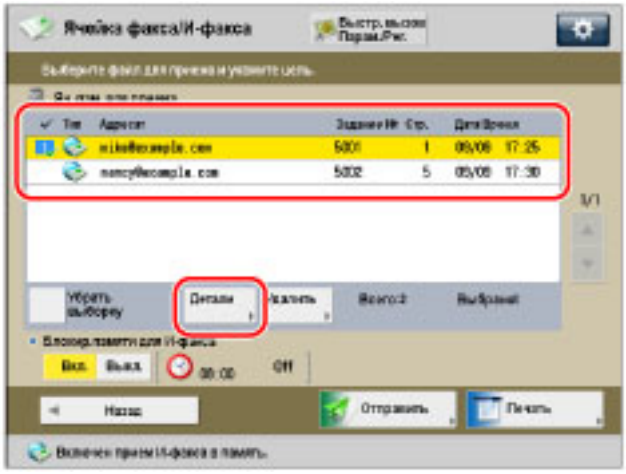
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Яч. факса/ И-факса] → [Яч. пам. для приема].**



2 **Нажмите клавишу [Яч. пам. для приема].**



3 **Выберите файл для проверки → нажмите клавишу [Детали].**



ПРИМЕЧАНИЕ

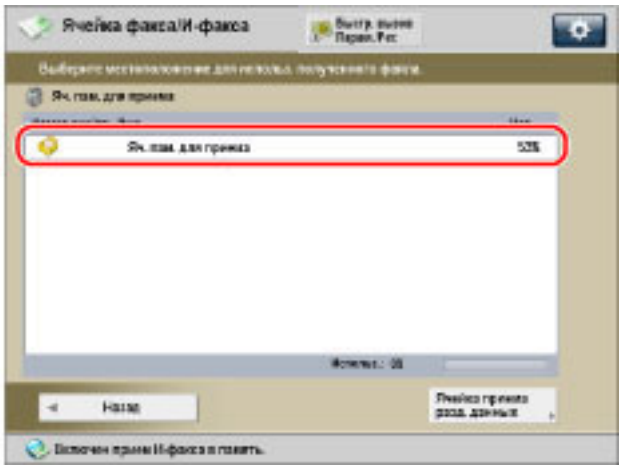
При выборе нескольких файлов и нажатии клавиши [Детали] отображаются только те сведения, которые касаются выбранного (выделенного) файла.

Удаление файла

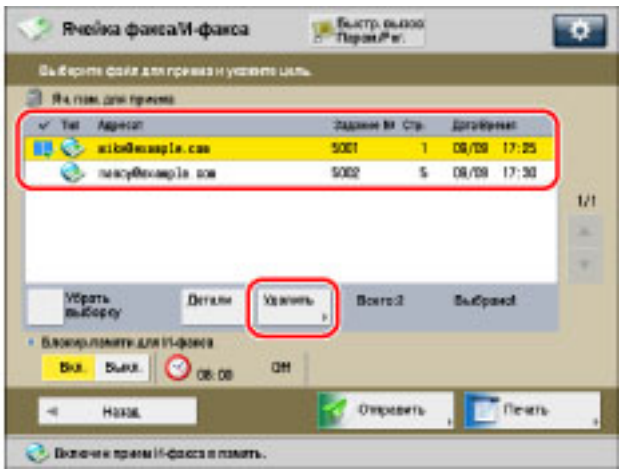
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Яч. факса/ И-факса] → [Яч. пам. для приема].**



2 **Нажмите клавишу [Яч. пам. для приема].**



3 Выберите файл, который требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Выборку можно отменить, выбрав файл еще раз.
- Для отмены выбора всех файлов нажмите клавишу [Убрать выборку]. ([Убрать выборку] изменяется на [Выбрать все (макс. 32 файла)].)

4 Нажмите клавишу [Да].

ПРИМЕЧАНИЕ

Нельзя одновременно удалить несколько файлов. Чтобы удалить несколько файлов, выбирайте и удаляйте файлы по одному.

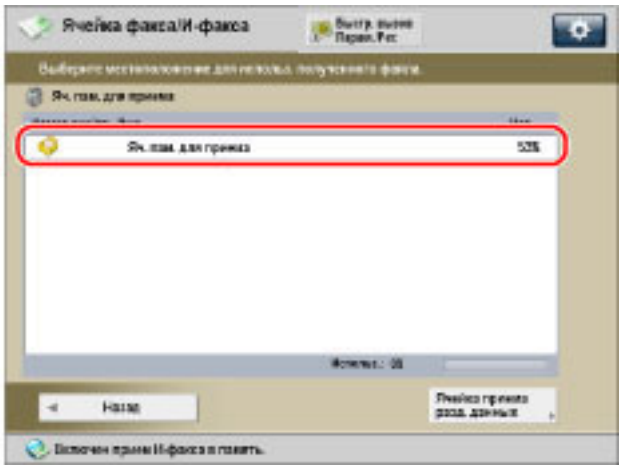
Печать файла из ячейки для приема в память

25KH-132

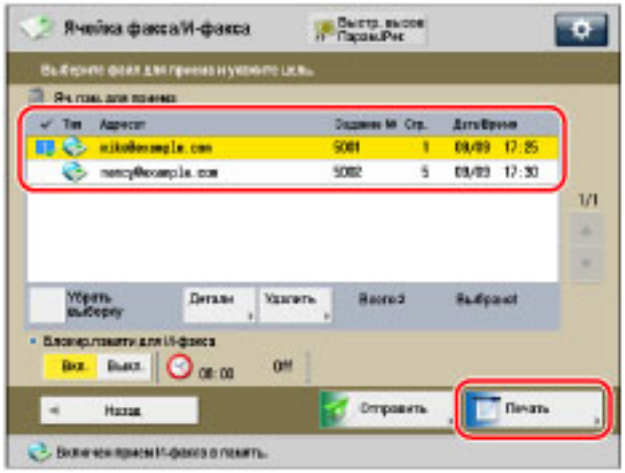
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Яч. факса/ И-факса] → [Яч. пам. для приема].**



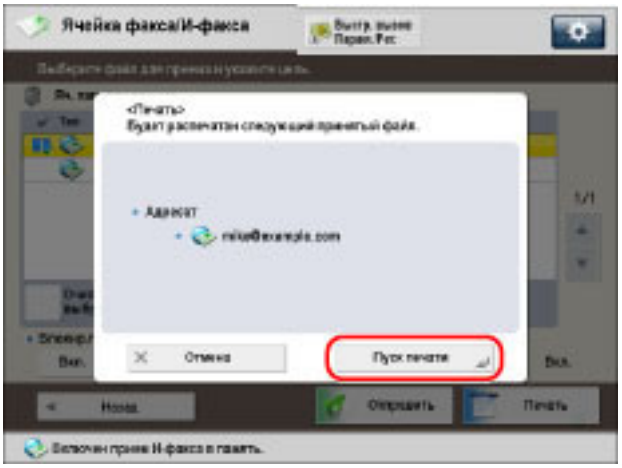
2 **Нажмите клавишу [Яч. пам. для приема].**



3 **Выберите файл, который требуется печатать, → нажмите клавишу [Печать].**



4 Нажмите клавишу [Пуск печати].



ВАЖНО

- Сохраненные файлы можно печатать только с теми параметрами, с которыми они были приняты.
- Файлы, хранящиеся в ячейке памяти для приема, автоматически удаляются после их распечатки.

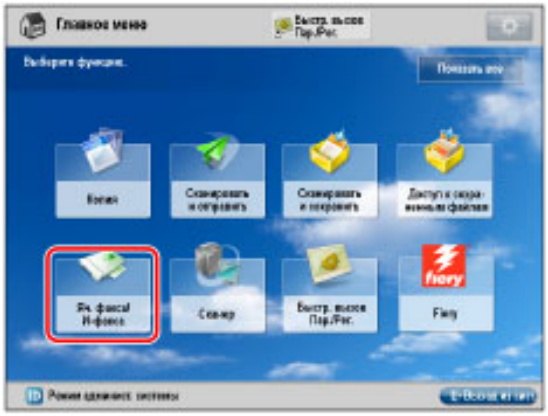
ПРИМЕЧАНИЕ

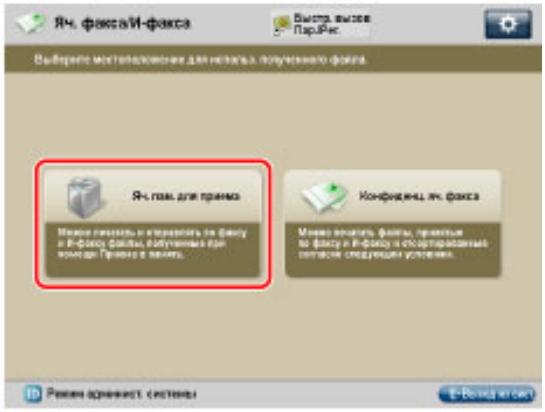
- Нельзя одновременно печатать несколько файлов. Чтобы напечатать несколько файлов, выбирайте и печатайте файлы по одному за раз.
- Если для параметра <Блокир.памяти для И-факса> задано значение "Выкл.", файлы, принятые с помощью функции И-факс, автоматически печатаются и удаляются из ячейки для приема в память.

Отправка файла из ячейки для приема в память

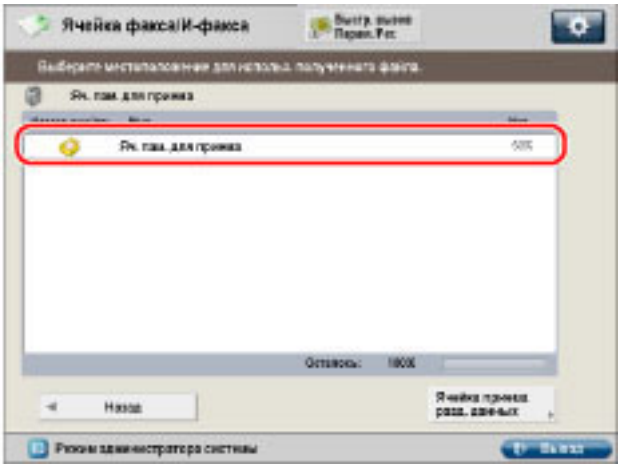
25KH-133

1 **Нажмите клавиши**  **→ [Яч. факса/ И-факса] → [Яч. пам. для приема].**

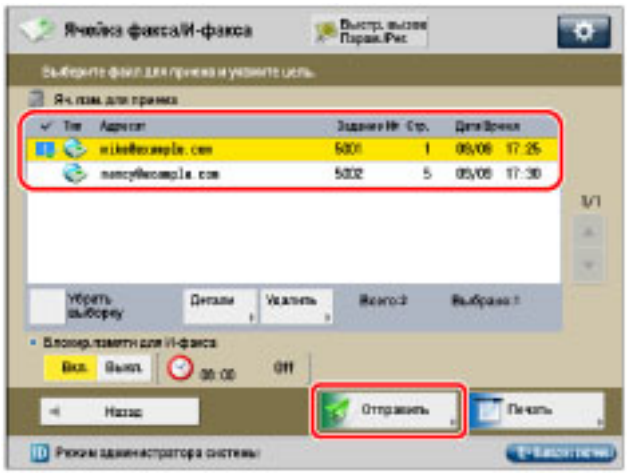




2 **Нажмите клавишу [Яч. пам. для приема].**



3 **Выберите файл, который требуется отправить, → нажмите клавишу [Отправить].**

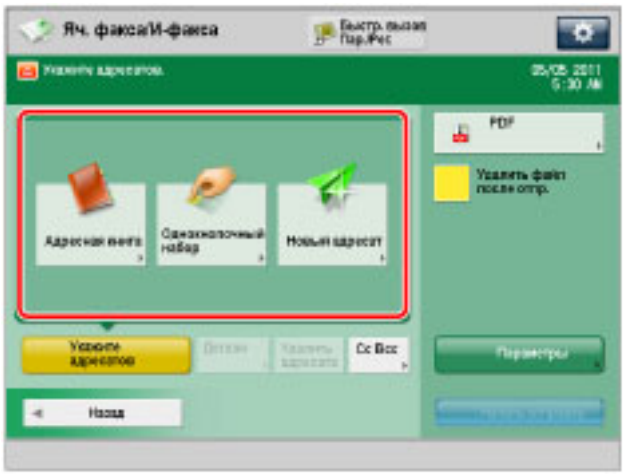


Чтобы выбрать все файлы (не более 32 файлов, начиная сверху), нажмите клавишу [Выбрать все (макс. 32 файла)]. (При выборе файла название этой клавиши меняется на [Убрать выборку].)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Одновременно можно выбрать и отправить не более 32 файлов.
- Одновременно можно отправить не более 999 страниц.

4 Укажите адресата.



Если адресат сохранен в адресной книге:	См. следующие разделы, в зависимости от типа адресной книги. Сканировать и отправить: **Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной) (P. 1276)** **Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной) (P. 1278)** **Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP) (P. 1282)**
Если адресат сохранен под кнопкой однокнопочного набора:	Эл. почта, И-факс, Файловый сервер: **Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1288)**
Если адресат не сохранен в адресной книге:	См. следующие подробные описания процедур в соответствии с задаваемым адресом или сервером. **Указание адресата путем ввода адреса электронной почты(P. 1292)** **Указание адресатов путем ввода адреса И-факса(P. 1294)** **Указание адресата путем ввода файлового сервера(P. 1297)**
Если адресат сохранен под клавишей часто используемых параметров:	**Часто используемые параметры(P. 1315)**
Если требуется указать адреса Cc и/или Bcc:	**Установка адресов Cc и Bcc(P. 1309)**

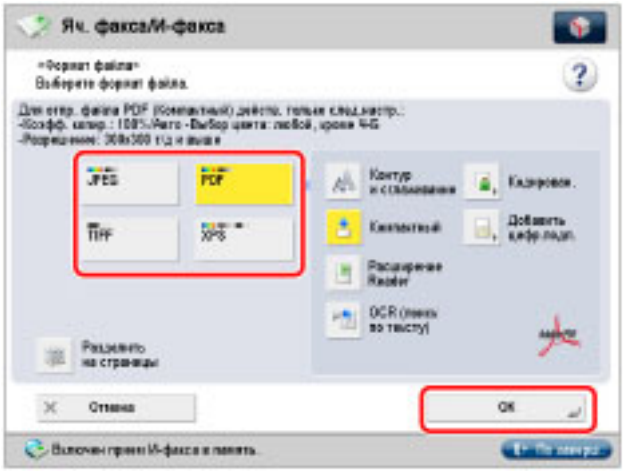
ВАЖНО

Если для некоторого типа адресов в разделе [Ограничение новых адресатов] задано значение "Вкл.", ввод новых адресатов этого типа невозможен. Выберите сохраненного адресата с помощью локальной адресной книги, дистанционной адресной книги, сервера LDAP в поле [Адресная книга] или нажмите одну из кнопок в группе [Однокнопочный набор]. **(См. "Ограничение функции Отправить".)(P. 1975)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Одновременно можно задать до 256 адресатов и произвести отправку этим адресатам. Однако в том случае, если в качестве адресата задан групповой адрес, каждый адрес, сохраненный в этой группе, учитывается как один адресат.
- При попытке отправки на файловый сервер, на котором для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", появляется экран с предложением ввести пароль. В этом случае введите пароль сервера. Невозможно производить отправку по групповому адресу, содержащему файловый сервер, на котором для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.". **(См. "Регистрация адреса файлового сервера".)(P. 1327)**
- Если требуется автоматически удалить выбранный файл после его отправки, нажмите клавишу [Удалить файл после отпр.].
- Во время отправки файла его нельзя распечатать или сохранить в почтовом ящике.
- Если в качестве адресата передачи выбран групповой адрес, включающий почтовый ящик, отправляемый файл не будет отправлен в этот почтовый ящик (или не будет сохранен в нем).

5 Нажмите клавишу формата файла → выберите формат файла → нажмите клавишу [OK].



Если выбраны адресаты И-факса, выполнять этот шаг не требуется.

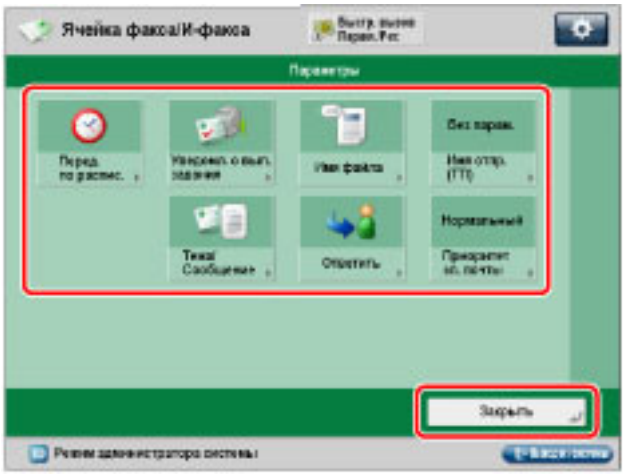
ВАЖНО

Для некоторых форматов файлов требуются дополнительно приобретаемые модули. Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о форматах файлов см. в разделе **"Задание формата файла".(P. 1364)**

6 Нажмите клавишу [Параметры] → укажите требуемые параметры → нажмите клавишу [Закрыть].



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о режимах параметров см. в разделе **"Сканировать и отправить". (P. 1254)**

7 Нажмите клавишу [Начать отправку].

Ячейка приема разделенных данных

25KH-134

Когда аппарат принимает большой файл И-факса, который перед отправкой был разделен на несколько частей, разделенные данные сохраняются в ячейке приема разделенных данных. Затем данные автоматически объединяются в единый файл И-факса. После объединения файла он распечатывается, переадресовывается или сохраняется в ячейке памяти для приема точно так же, как и принятый обычный файл И-факса.

Проверка разделенных данных в ячейке приема разделенных данных(P. 1718)
Удаление разделенных данных из ячейки приема разделенных данных(P. 1719)

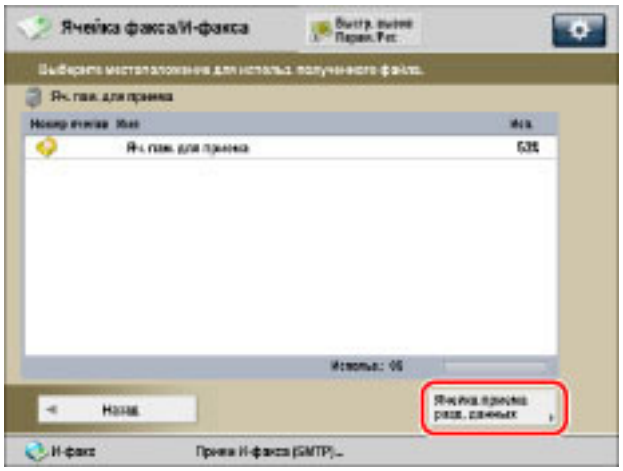
Проверка разделенных данных в ячейке приема разделенных данных

Можно проверить состояние разделенных данных и оставшуюся емкость ячейки приема разделенных данных.

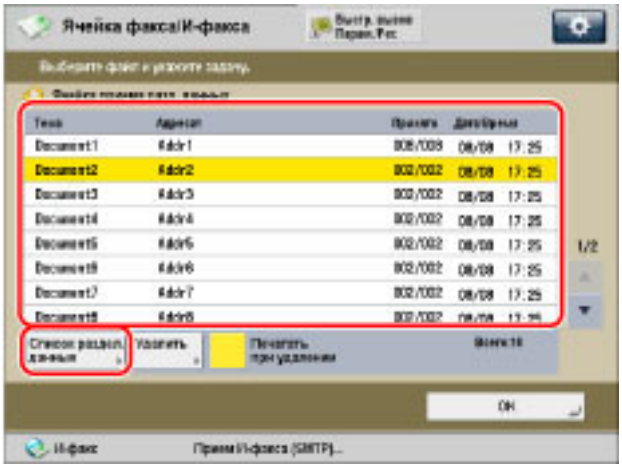
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Яч. факса/ И-факса] → [Яч. пам. для приема].**



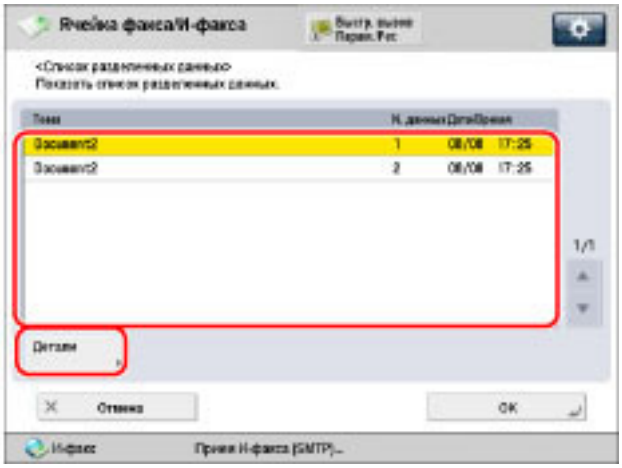
2 **Нажмите клавишу [Яч. приема разд. данных].**



3 **Выберите файл → нажмите клавишу [Список раз- дел. данных].**



4 **Выберите разделенные данные, которые требуется проверить, → нажмите клавишу [Детали].**



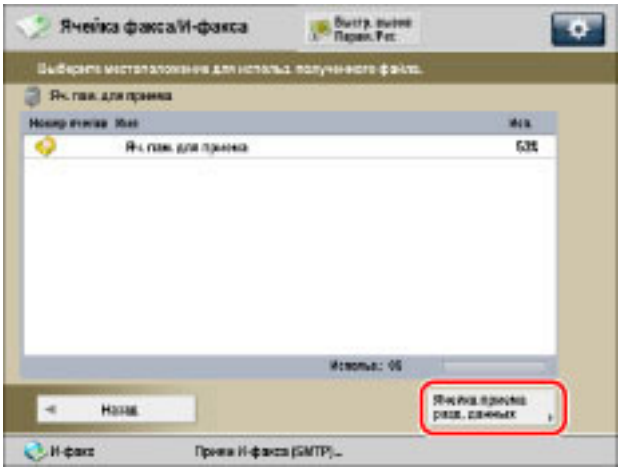
Удаление разделенных данных из ячейки приема разделенных данных

Разделенные данные удаляются во время их приема аппаратом. Можно также задать в аппарате печать удаляемого файла.

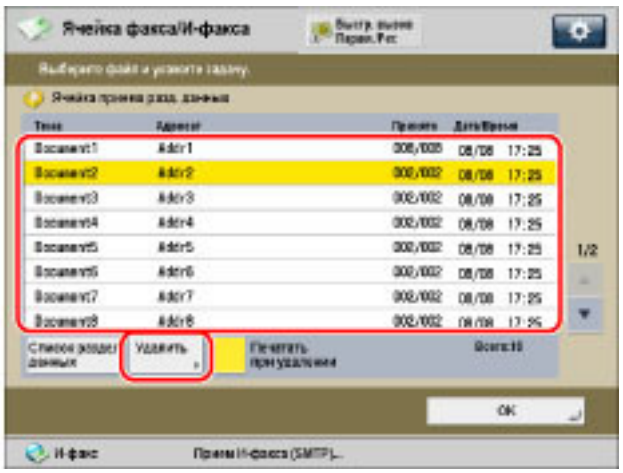
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Яч. факса/ И-факса] → [Яч. пам. для приема].**



2 **Нажмите клавишу [Яч. приема разд. данных].**



3 Выберите данные, которые требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].



Для удаления файла без печати снимите флажок [Печатать при удалении].

Если требуется, чтоб аппарат распечатал удаляемый файл, то для формирования файла используются только уже принятые данные. Данные, которые были объединены для формирования полных страниц, распечатываются, а оставшиеся данные удаляются без печати.

ВАЖНО

- Если разделенные данные удалены, их невозможно объединить для формирования полного файла даже в том случае, если позднее принимаются оставшиеся разделенные данные.
- Поскольку разделенные данные не являются адекватными данными изображения, они будут напечатаны неправильно.
- Если разделенные данные удаляются во время задания для них параметров переадресации или режима блокировки памяти, все процессы, связанные с принудительной печатью изображения, отменяются.

4 Нажмите клавишу [Да].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если прием всех данных для разделенного И-факса занимает более 24 часов, обрабатываются только данные, полученные за этот период. Получение каких-либо оставшихся данных невозможно. Сведения о настройке тайм-аута см. в разделе **"Указание параметров ячейки И-факса".(P. 506)**
- В случае появления сообщения с предложением ввести PIN-код введите номер, зарегистрированный в пункте [PIN-код ячейки памяти для приема] раздела [Задать яч. факса/И-факса]. **(См. "Указание параметров ячейки И-факса".)(P. 506)**

Конфиденциальная ячейка факса

25KH-135

Если файл, принятый по И-факсу, соответствует заданным условиям переадресации, он сохраняется в конфиденциальной ячейке факса без выполнения печати. Эта функция удобна при приеме конфиденциальных файлов. Файлы, сохраненные в конфиденциальной ячейке факса, можно печатать по мере необходимости.

Проверка подробных сведений для файла в конфиденциальной ячейке факса/удаление файла из конфиденциальной ячейки факса(P. 1723)
Печать файла из конфиденциальной ячейки факса(P. 1726)

ВАЖНО

- Для использования конфиденциальной ячейки факса сначала необходимо зарегистрировать конфиденциальную ячейку факса в качестве адресата переадресации в меню [Параметры переадресации]. **(См. "Сохранение параметров переадресации".)(P. 492)**
- Необходимо заранее проинформировать другую сторону об условиях переадресации.

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае появления сообщения с предложением ввести PIN-код введите номер, зарегистрированный в пункте [Задать/Регистр. конфиденц. ячейки факса] раздела [Задать яч. факса/И-факса]. **(См. "Указание параметров ячейки И-факса".)(P. 506)**

Проверка подробных сведений для файла в конфиденциальной ячейке факса/удаление файла из конфиденциальной ячейки факса

25KH-136

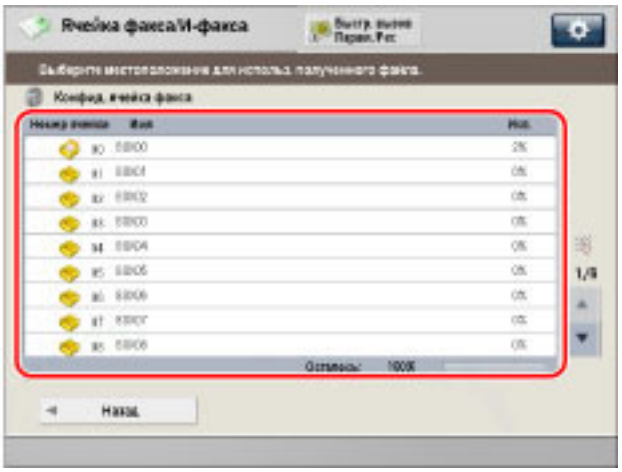
Проверка подробных сведений для файла(P. 1723)
Удаление файла(P. 1724)

Проверка подробных сведений для файла

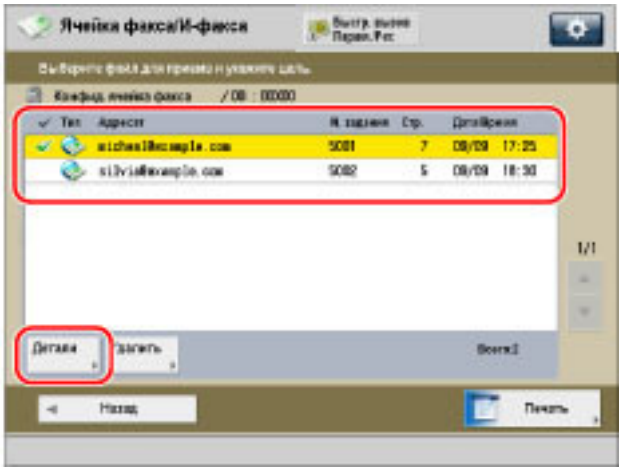
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Яч. факса/ И-факса] → [Конфиденц. яч. факса].**



2 **Выберите требуемую ячейку.**



3 **Выберите файл для проверки → нажмите клавишу [Детали].**

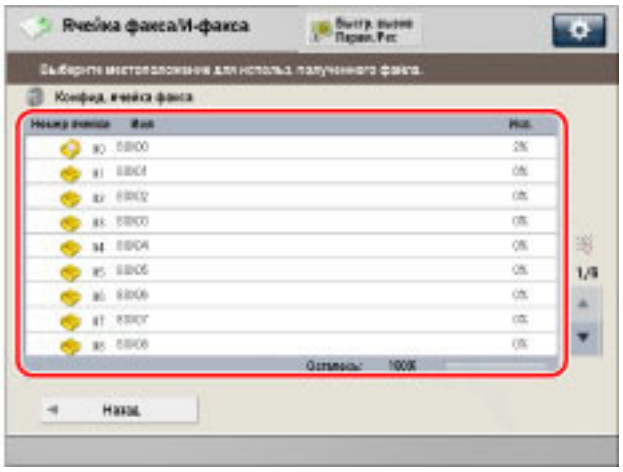


Удаление файла

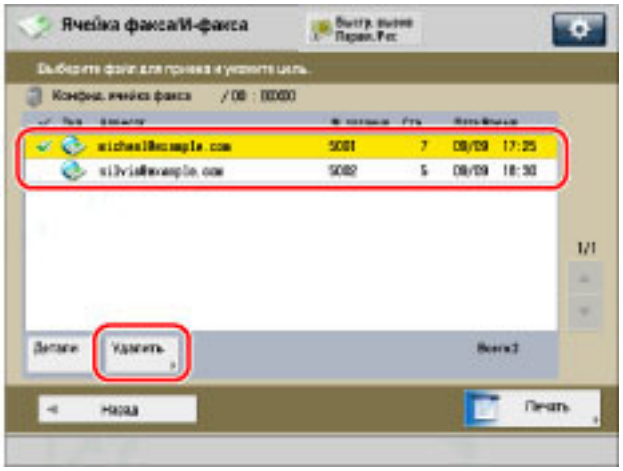
1 **Нажмите клавиши**  **→ [Яч. факса/ И-факса] → [Конфиденц. яч. факса].**



2 **Выберите требуемую ячейку.**



3 **Выберите файл, который требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Выборку можно отменить, выбрав файл еще раз.

4 **Нажмите клавишу [Да].**

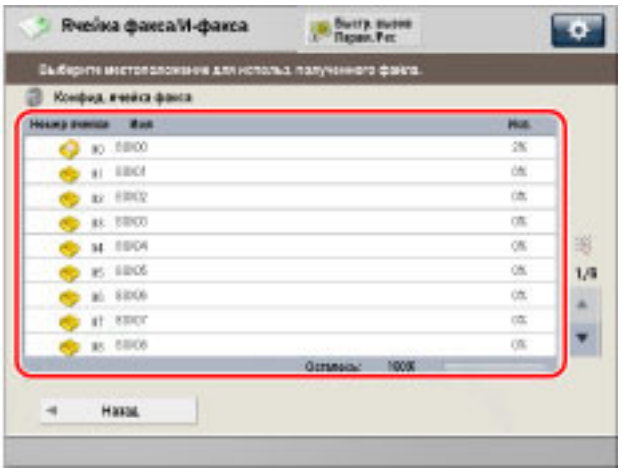
Печать файла из конфиденциальной ячейки факса

25KH-137

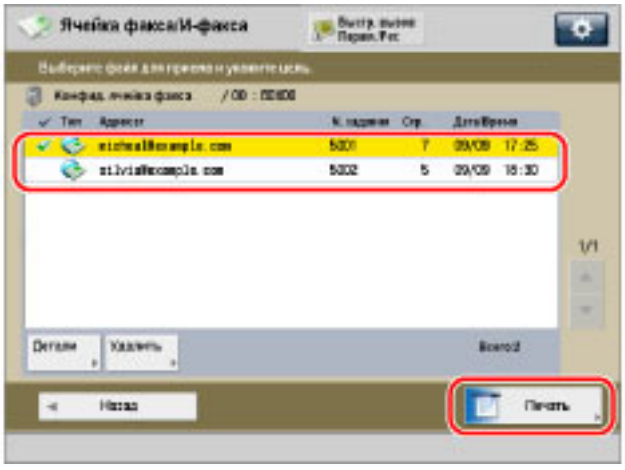
1 **Нажмите клавиши** → **[Яч. факса/ И-факса]** → **[Конфиденц. яч. факса].**



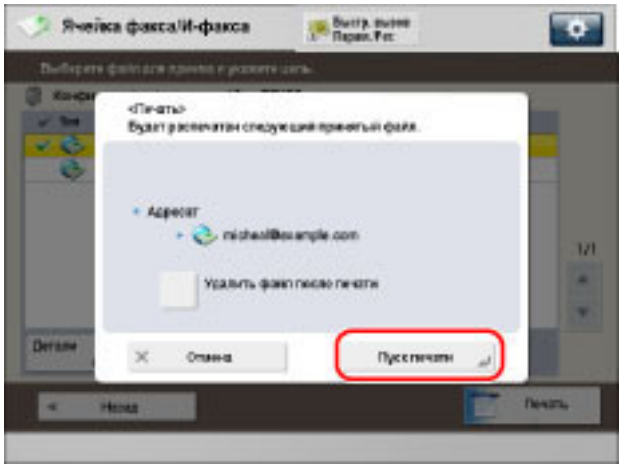
2 **Выберите требуемую ячейку.**



3 **Выберите файл, который требуется печатать,** → **нажмите клавишу [Печать].**



4 Нажмите клавишу [Пуск печати].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуется автоматически удалить выбранный файл после его печати, нажмите клавишу [Удалить файл после печати].

ВАЖНО

Сохраненные файлы можно печатать только с теми параметрами, с которыми они были приняты.

ПРИМЕЧАНИЕ

Нельзя одновременно печатать несколько файлов. Чтобы напечатать несколько файлов, выбирайте и печатайте файлы по одному за раз.

Быстрое меню

Быстрое меню 1729
Обзор этой функции 1730
Использование Быстрого меню с аппарата 1735
Работа с экраном Быстрое меню 1736
Регистрация персональной/общей кнопки 1739
Вызов персональной/общей клавиши 1744
Редактирование персональной/общей клавиши 1745
Изменение размера кнопок 1747
Задание параметров фонового изображения 1749
Ограничение доступа к экрану Быстрое меню 1751
Импорт/экспорт персональных/общих кнопок 1753

25KH-138

Удобное управление с помощью быстрого меню! Экономьте время, зарегистрировав часто используемые функции в клавише.

Задания можно выполнять нажатием кнопки однокнопочного набора, регистрируя комбинации часто используемых функций, например "2 на 1 + 2-стор.".

Что такое Быстрое меню?

Обзор этой функции(P. 1730)

Использование экрана Быстрое меню

Работа с экраном Быстрое меню(P. 1736)

Вызов часто используемых функций из быстрого меню

Регистрация персональной/общей кнопки(P. 1739)

Вызов персональной/общей клавиши(P. 1744)

Поиск и устранение неисправностей

Быстрое меню(P. 999) (Список сообщений об ошибках)

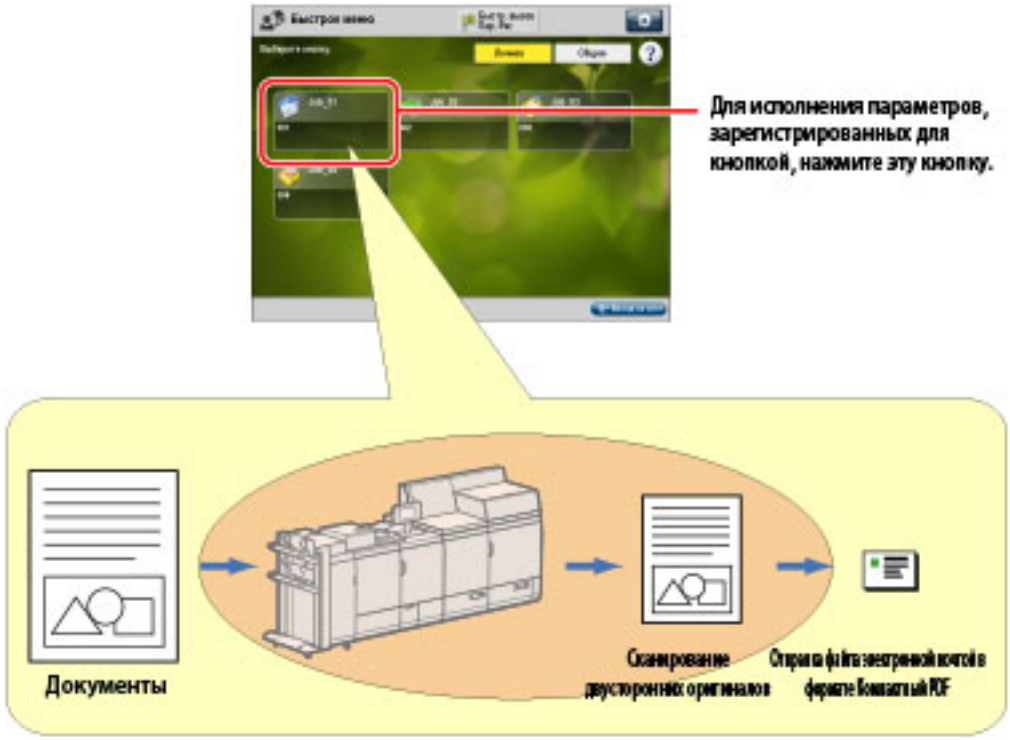
Обзор этой функции

25KH-139

Быстрое меню – это функция, повышающая эффективность офисной работы при использовании функций этого аппарата. Можно создать часто используемые параметры функций, таких как Копия, Сканировать и отправить, Сканировать и сохранить, и зарегистрировать их в клавише.

Например, можно сканировать двусторонние оригиналы и отправлять получателю по электронной почте файл в формате Компактный PDF, нажав всего одну кнопку.

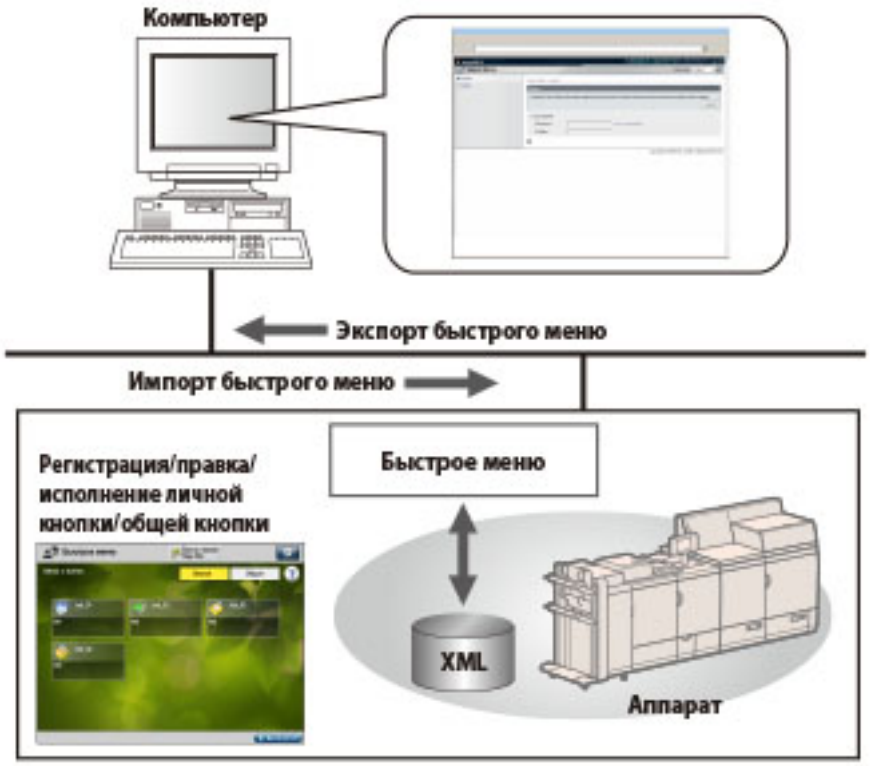
Имеются кнопки двух типов: общая кнопка, которую могут использовать все пользователи, и персональная кнопка, которую может задавать и использовать каждый пользователь отдельно.



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о функции Сканировать и отправить см. в разделе **"Сканировать и отправить".(P. 1254)**

Доступ к аппарату для импорта и экспорта персональных кнопок/общих кнопок возможен с помощью веб-браузера.



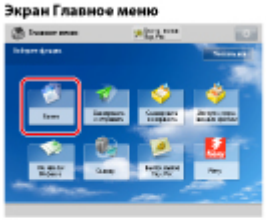
С помощью функции Быстрое меню для кнопки можно зарегистрировать следующие параметры функций.

- Параметры, которые могут быть зарегистрированы в опции [Часто исп. пар.] функции Копирование **(См. "Копирование".)(P. 1036)**
- Параметры, которые могут быть зарегистрированы в опции [Часто исп. пар.] функции Сканировать и отправить **(См. "Сканировать и отправить".)(P. 1254)**
- Параметры, который можно регистрировать в опции [Часто исп. пар.] в функциях сканирования функции Сканировать и сохранить **(См. "Сканировать и сохранить".)(P. 1443)**
- Клавиши быстрого доступа к папкам функции Сканировать и сохранить или Доступ к сохраненным файлам (см. разделы **"Сканировать и сохранить"(P. 1443)** и **"Доступ к сохраненным файлам". (P. 1524)**)

Ниже приведен порядок регистрации параметров для персональных/общих кнопок.

Для регистрации параметров функции Копирование:

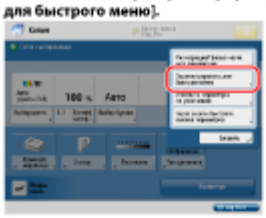
Экран Главное меню



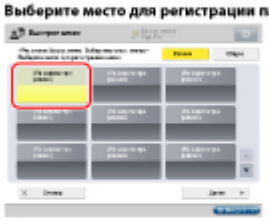
Укажите требуемые параметры на экране Копирование.



Нажмите клавишу [Зарегистрировать для быстрого меню].



Выберите место для регистрации параметров.



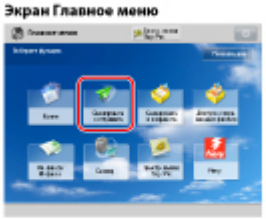
Нажмите .



Для регистрации параметров функции Сканировать и отправить

В качестве примера здесь приведена процедура регистрации функции Сканировать и отправить.

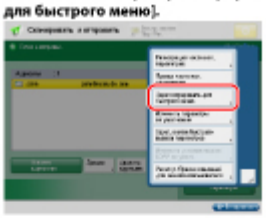
Экран Главное меню



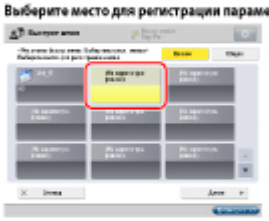
Укажите требуемые параметры на экране Отправить.



Нажмите клавишу [Зарегистрировать для быстрого меню].

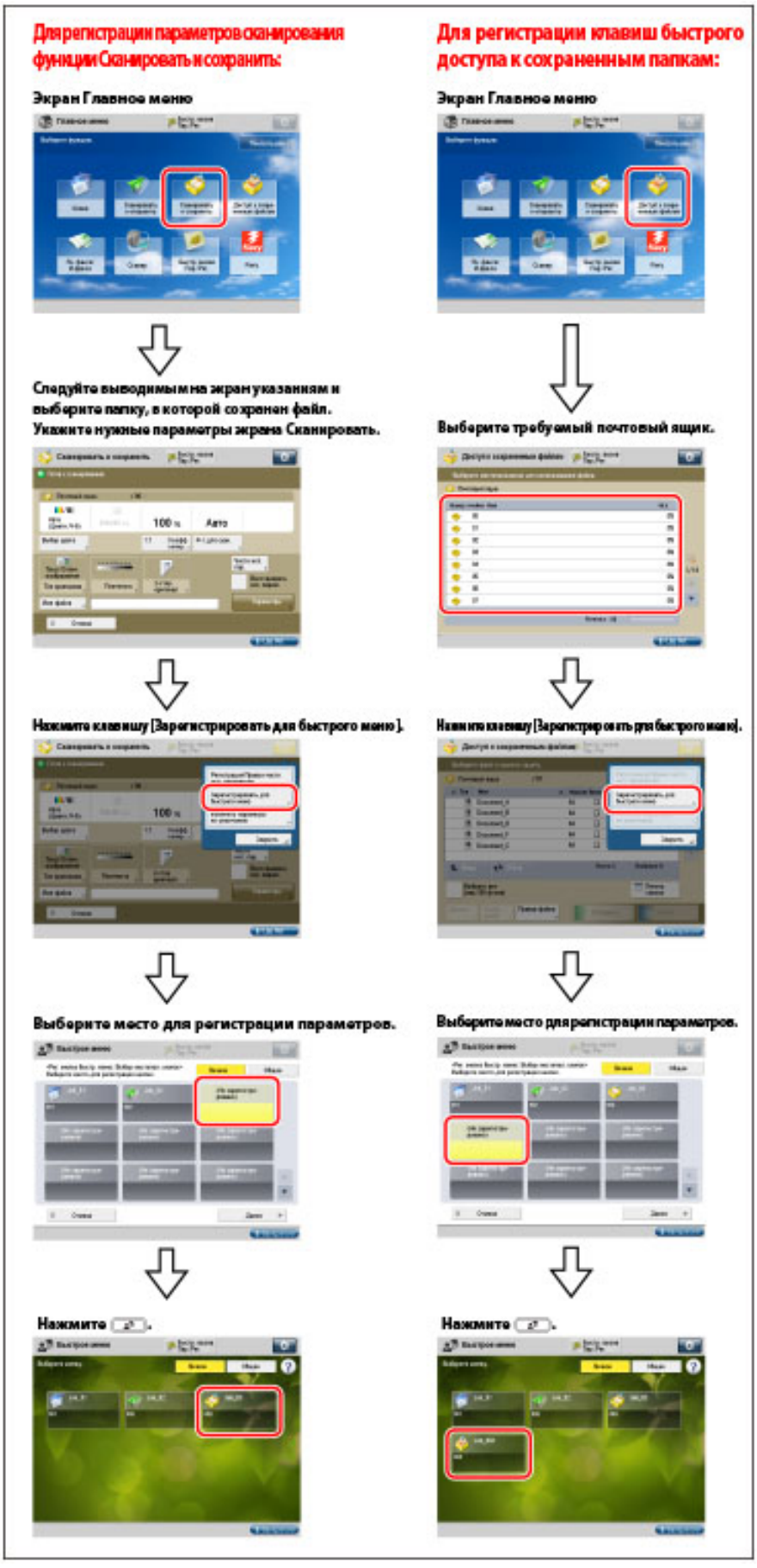


Выберите место для регистрации параметров.



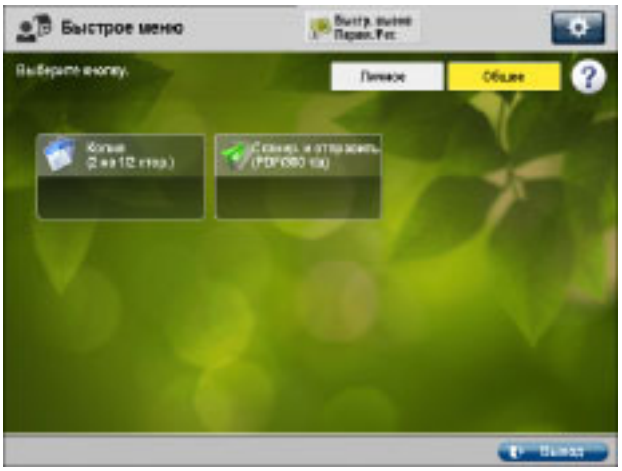
Нажмите .





Кнопки стандартных параметров

По умолчанию доступны кнопки стандартных параметров, сохраненные как общие кнопки для функций Копия и Сканировать и отправить с указанными ниже параметрами. Используйте кнопки стандартных параметров по мере необходимости.



Название кнопки	Содержимое параметра
Копирование (2на1/2-стор.)	Выбор цвета: Авто (Цв./Черн.) 2-стор.: 1 на 2-стор. N на 1: 2 на 1 Тип оригинала: Текст/Отпеч. изображение

ПРИМЕЧАНИЕ

- Настройки по умолчанию используются для всех параметров функции [Копия], за исключением настроек, перечисленных в графе "Содержимое параметра" выше.
- Указания по регистрации персональной кнопки/общей кнопки на примере использования функции Сканировать и отправить см. в разделе **"Регистрация персональной/общей кнопки".(P. 1739)**
- Сведения о дополнительном оборудовании, необходимом для использования функций Копия, Сканировать и отправить, Факс и Сканировать и сохранить, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

Использование Быстрого меню с аппарата

25KH-13A

В этом разделе приводится описание того, как использовать Быстрое меню с сенсорного дисплея аппарата.

- **Работа с экраном Быстрое меню(P. 1736)**
- **Регистрация персональной/общей кнопки(P. 1739)**
- **Вызов персональной/общей клавиши(P. 1744)**
- **Редактирование персональной/общей клавиши(P. 1745)**
- **Изменение размера кнопок(P. 1747)**
- **Задание параметров фонового изображения(P. 1749)**
- **Ограничение доступа к экрану Быстрое меню(P. 1751)**

ВАЖНО

Использование личных/общих кнопок можно ограничить. Сведения см. в разделе **"Ограничение доступа к экрану Быстрое меню".(P. 1751)**

Работа с экраном Быстрое меню

25KH-13C

В этом разделе рассматриваются основные операции, выполняемые с помощью сенсорного дисплея аппарата.

Клавиши на экране Быстрое меню(P. 1736)
Отображение экрана Быстрое меню(P. 1737)

Клавиши на экране Быстрое меню

Приведенный ниже экран, отображаемый при нажатии клавиши  , называется экраном Быстрое меню. На экране Быстрое меню отображаются указанные ниже клавиши.



1 **[Личное]**
Служит для отображения кнопок, зарегистрированных как персональные. [Личное] отображается только в том случае если задан режим Управление ИД отдела.

2 **[Общее]**
Служит для отображения кнопок, зарегистрированных как общие.

3 
Служит для редактирования экрана Быстрое меню.
Можно указать следующие параметры.

- [Изменить размер кнопок на Малый]/[Изменить размер кнопок на Большой]
- [Параметры фонового рисунка]
- [Правка кнопок]
- [Ограничение использования быстрого меню]

4 **Область отображения персональных/общих кнопок**
В этой области отображаются зарегистрированные персональные/общие кнопки.

5 **[Выход из системы]**
Нажмите для выхода из системы.
Если вход в систему выполнен с использованием режима Управление ИД отдела, отображается клавиша [Выход из системы].

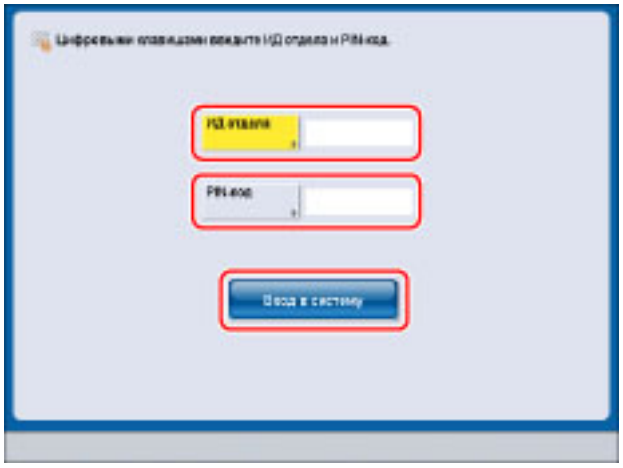
На экране отображаются указанные ниже значки, показывающие тип задания.

Значок	Тип функции
	Копирование
	Сканировать и отправить
	Сканировать и сохранить
	Клавиша быстрого вызова сохраненных папок

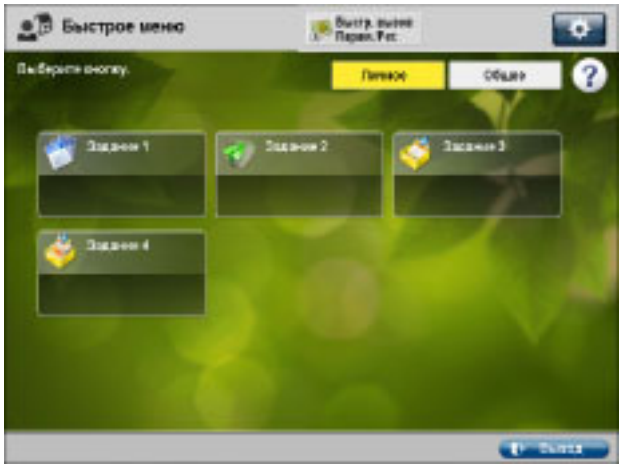
Отображение экрана Быстрое меню

1 Произведите вход в систему с экрана Вход в систему.

❑ **Введите идентификатор (ИД) отдела и PIN-код → нажмите клавишу [Вход в систему].**



2 Нажмите клавишу  .



ПРИМЕЧАНИЕ

Для возврата на экран Главное меню нажмите клавишу  .

ПРИМЕЧАНИЕ

Если режим Управление ИД отдела не задан, экран Вход в систему не отображается. Дополнительные сведения о режиме Управление ИД отдела см. в разделе **"Управление ИД отдела".(P. 1926)**

Регистрация персональной/общей кнопки

25KH-13E

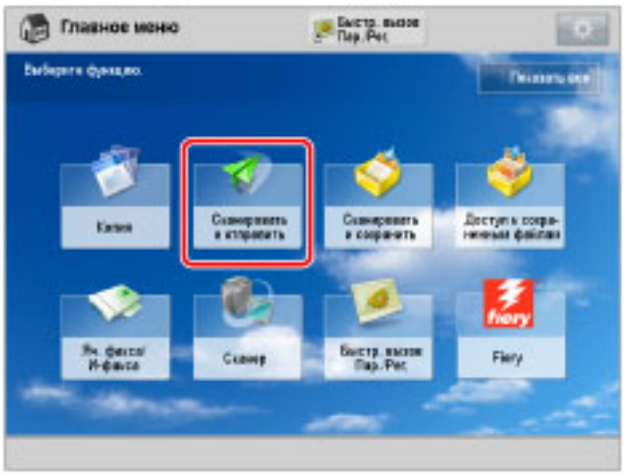
Далее приведено количество персональных и общих кнопок, которые можно зарегистрировать.

- Персональная кнопка: каждый пользователь может зарегистрировать не более 15 кнопок (в сумме не более 3000 кнопок на аппарат)
- Общая кнопка: не более 15 кнопок на аппарат

1 Нажмите кнопку функции, которую требуется зарегистрировать, → задайте параметры, подлежащие регистрации.

Например, если требуется сканировать двусторонние оригиналы и отправлять клиенту документ типа Компактный PDF по электронной почте:

❑ **Нажмите клавиши**  **→ [Сканировать и отправить].**



Если необходимая функция не отображается на экране Главное меню, нажмите клавишу [Показать все].

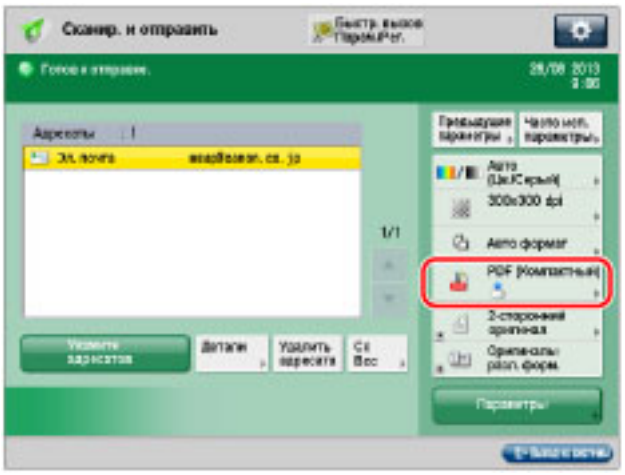
> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Дополнительные сведения о функции Сканировать и отправить см. в разделе **"Сканировать и отправить".(P. 1254)**

❑ **выберите [Новый адресат].**

❑ **Нажмите клавишу [Эл. почта].**

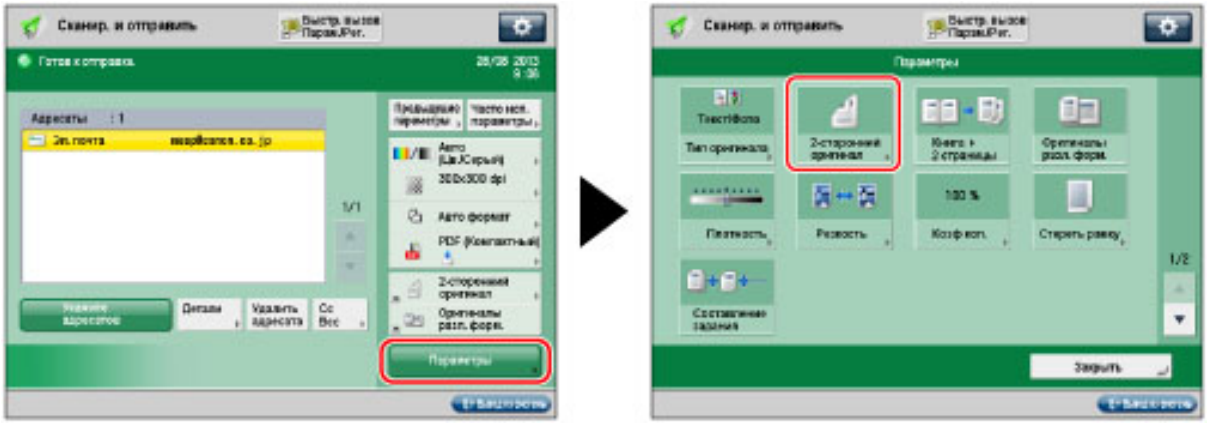
❑ **Введите адрес электронной почты своего клиента → нажмите [OK] → [OK].**

❑ **Нажмите кнопку формата файла.**



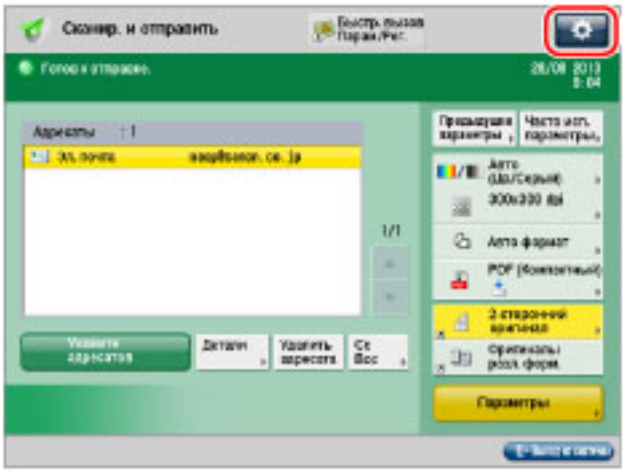
❑ **Нажмите клавишу [PDF] в пункте <Формат файла> → [Компактный] → [OK].**

❑ **Нажмите клавиши [Параметры] → [2-стор. оригинал].**

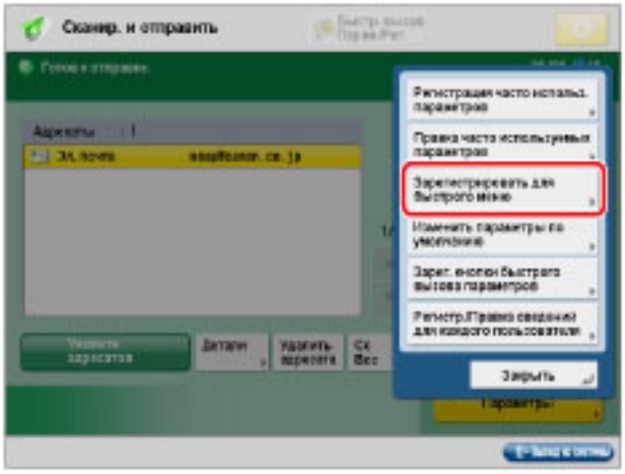


❑ **Выберите тип двустороннего оригинала → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

2 Нажмите клавишу .



3 Нажмите клавишу [Зарегистрировать для быстрого меню].



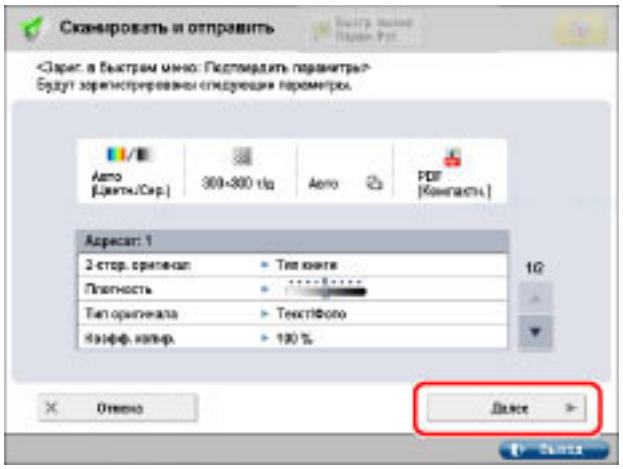
ПРИМЕЧАНИЕ

Можно выбрать, следует ли сохранять указанный ниже пароль при регистрации параметров в личной или общей клавише в меню Быстрое меню:

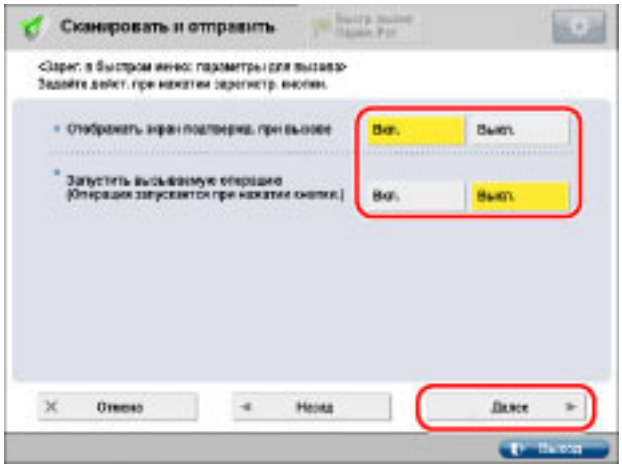
- Пароль, требуемый для доступа к файловому серверу при регистрации адресата файла.

Если требуется вызывать зарегистрированную клавишу без ввода пароля, включите пароль при регистрации.
Если требуется задать пароль в параметрах, сохраненных в зарегистрированной клавише, так как часто производится импорт параметров из личных или общих клавиш на другой аппарат и вы не хотите, чтобы пользователи могли выдавать себя за других пользователей, исключите пароль при регистрации.

4 Нажмите клавишу [Далее].



5 Укажите параметры вызова для регист рируемой кнопки → нажмите клавишу [Далее].



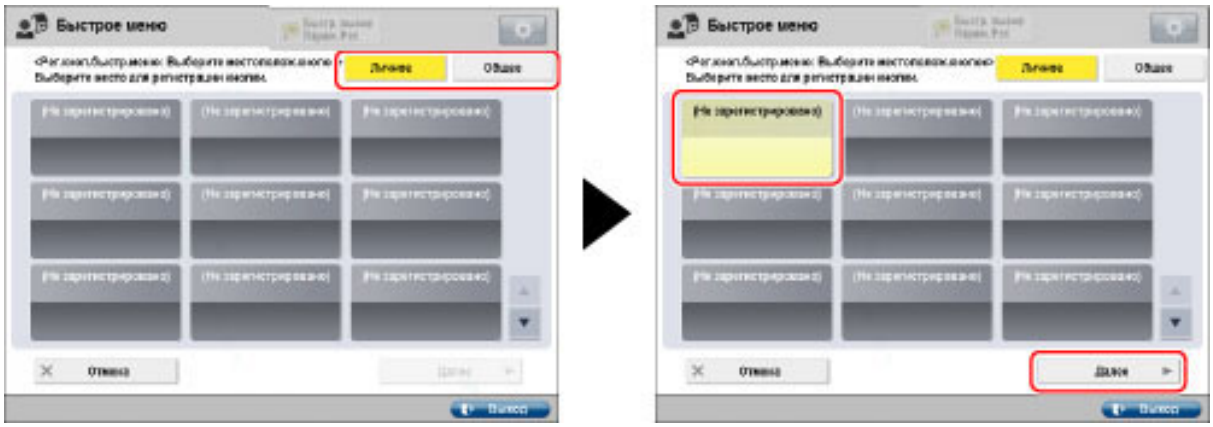
<Отображать экран подтвержд. при вызове>

Если выбрано значение [Вкл.], при вызове зарегистрированной кнопки открывается диалоговое окно запроса подтверждения отображаемых параметров. Дополнительные сведения о диалоговом окне подтверждения для параметров см. в разделе **"Вызов персональной/общей клавиши".(P. 1744)**

<Запустить вызываемую операцию (Операция запускается при нажатии кнопки.)>

Если выбрано значение [Вкл.], при нажатии зарегистрированной кнопки зарегистрированные под ней операции выполняются без подтверждения параметров. Нажимать клавишу  для запуска задания не требуется.

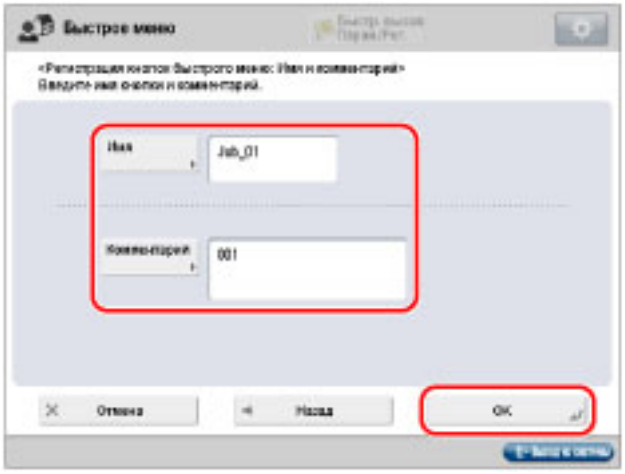
6 Выберите [Личное] или [Общее] → выберите кнопку, которую требуется зарегистрировать, → нажмите клавишу [Далее].



7 Введите имя клавиши и комментарий.

❑ **Нажмите клавишу [Имя] → введите имя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите [Комментарий] → введите комментарий → нажмите [OK].**



8 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Если требуется изменить имя или комментарий, нажмите клавишу [Пере- именовать].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Количество персональных клавиш, которые можно зарегистрировать, может быть меньше максимального – это зависит от использования памяти функцией Быстрое меню.
- Указания по использованию персональной/общей кнопки см. в разделе **"Вызов персональной/общей клавиши".(P. 1744)**
- Если режим Управление ИД отдела не задан, персональные кнопки не отображаются.

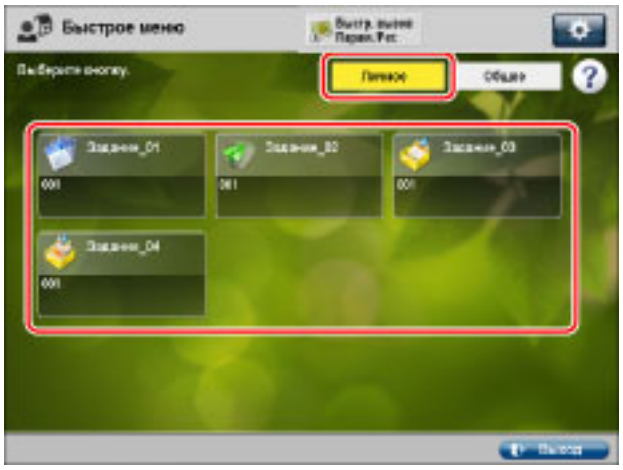
Вызов персональной/общей клавиши

25KH-13F

Можно вызвать зарегистрированные персональные/общие клавиши. В этом разделе описывается порядок использования персональных клавиш.

1 Нажмите клавишу  .

2 Выберите [Личное] → нажмите кнопку, которую требуется использовать.



3 Нажмите клавишу [Да].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если при регистрации в меню Быстрое меню в параметрах вызова для параметра <Отображать экран подтвержд. при вызове> было задано значение "Выкл.", диалоговое окно запроса подтверждения перед обработкой параметров, зарегистрированных под кнопкой, не отображается. **(См. "Регистрация персональной/общей кнопки".)(P. 1739)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по регистрации персональной кнопки/общей кнопки см. в разделе **"Регистрация персональной/общей кнопки".(P. 1739)**
- Адресаты, зарегистрированные в кнопках однокнопочного набора Быстрого меню клиентского аппарата, не обновляются даже при обновлении адресатов, зарегистрированных в кнопках однокнопочного набора аппарата-сервера. Если не удается выполнить отправку зарегистрированным адресатам, убедитесь, что они обновлены.

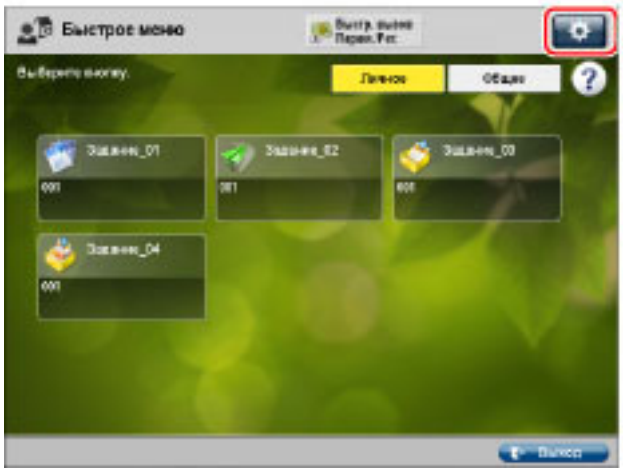
Редактирование персональной/общей клавиши

25KH-13H

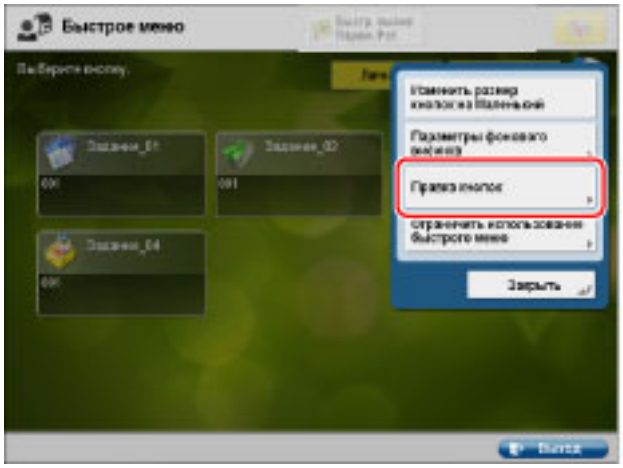
В этом разделе рассматривается, как переименовывать и удалять зарегистрированные персональные/общие кнопки. В качестве примера в этом разделе приводится процедура переименования и удаления персональных кнопок.

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавишу**  **.**



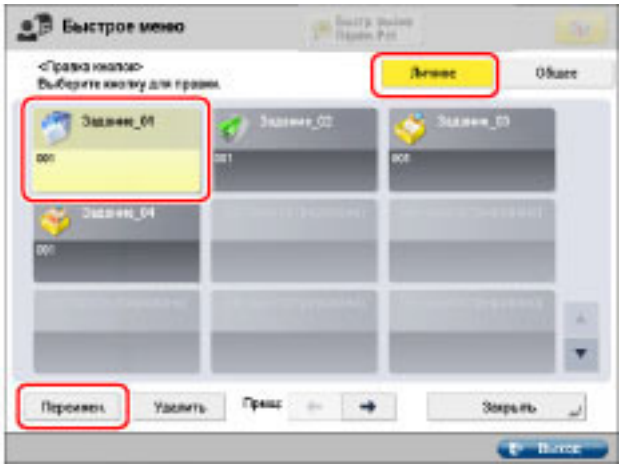
3 **Нажмите клавишу [Правка кнопок].**



- **Если требуется изменить имя клавиши:(P. 1745)**
- **Если требуется удалить персональную кнопку:(P. 1746)**

Если требуется изменить имя клавиши:

❑ **Выберите [Личное] → выберите персональную кнопку, которую требуется изменить, → нажмите клавишу [Пере- именовать].**



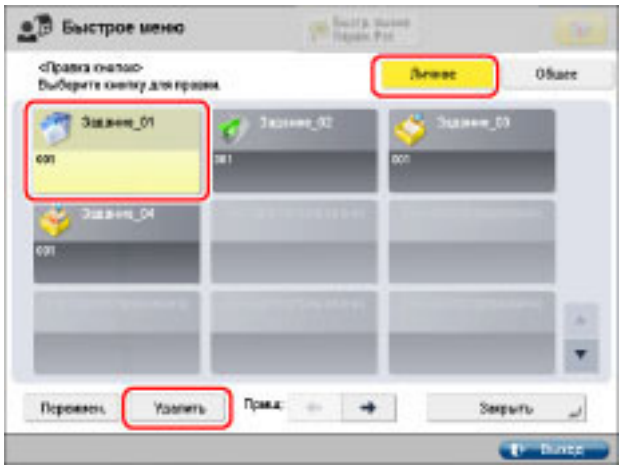
❑ **Отредактируйте имя и комментарий кнопки → нажмите клавишу [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Указания по вводу имени кнопки и комментария см. в разделе **"Регистрация персональной/общей кнопки".(P. 1739)**

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

Если требуется удалить персональную кнопку:

❑ **выберите [Личное] → выберите персональную кнопку, которую требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**



❑ **Нажмите клавишу [Да].**

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

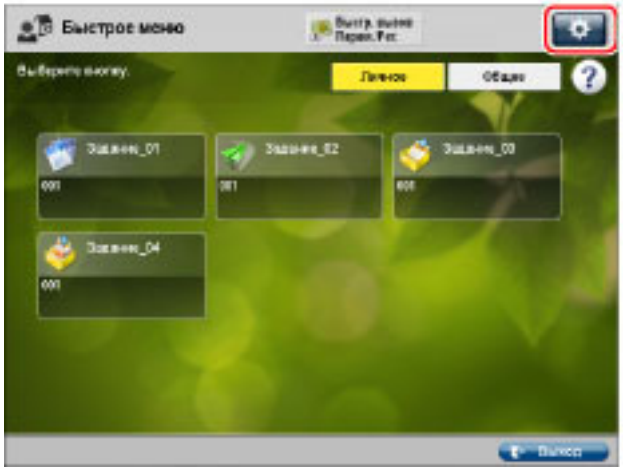
Изменение размера кнопок

25KH-13J

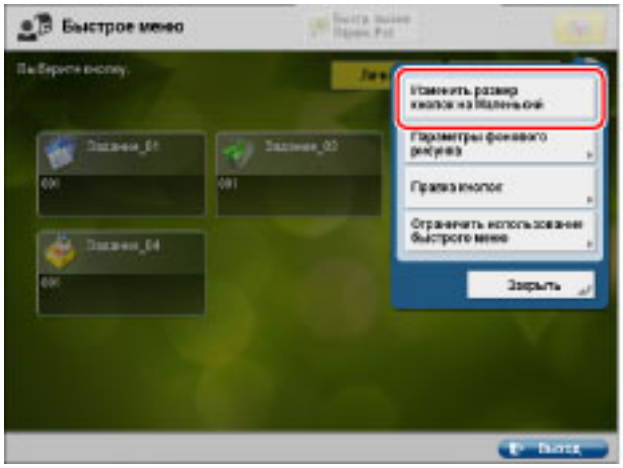
Способ отображения экрана Быстрое меню можно изменить в соответствии со своими требованиями. В этом разделе рассматривается, как заменить большие кнопки малыми.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавишу  .



3 Нажмите клавишу [Изменить размер кнопок на Малый].



Отображаются кнопки малого размера.

Если требуется отображать кнопки большого размера, нажмите клавишу [Изменить размер кнопок на Большой].

ПРИМЕЧАНИЕ

- По умолчанию отображаются большие кнопки.
- На экране могут отображаться не более 9 больших кнопок или не более 15 маленьких кнопок.

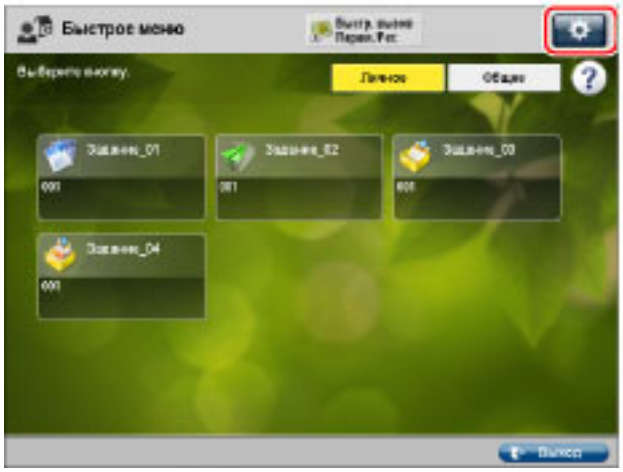
- Настройка размера кнопок применяется как к персональным, так и к общим кнопкам.

Задание параметров фонового изображения

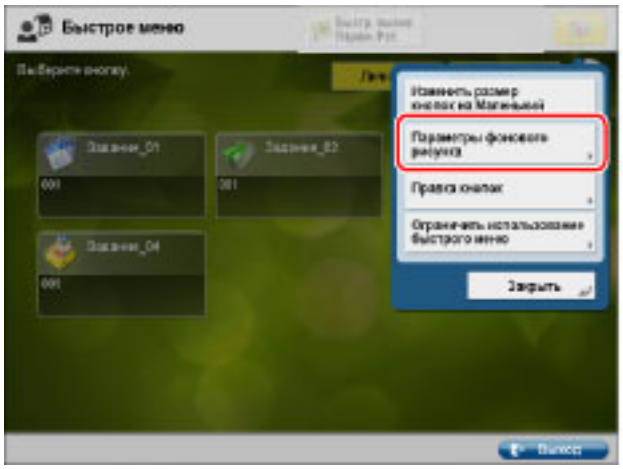
25KH-13K

1 **Нажмите клавишу**  **.**

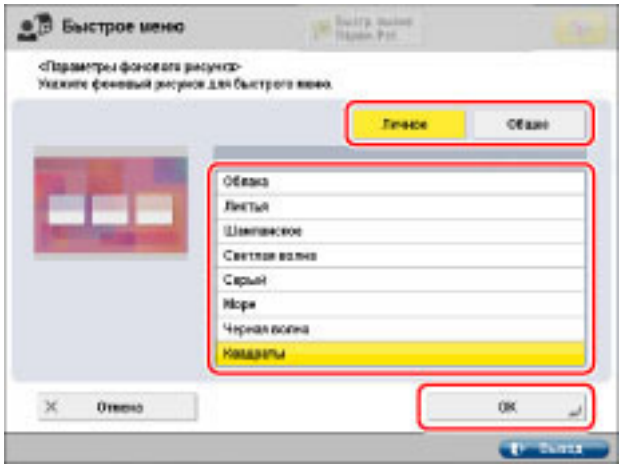
2 **Нажмите клавишу**  **.**



3 **Нажмите клавишу [Параметры фонового рисунка].**



4 **Выберите кнопку, для которой требуется задать фоновый рисунок → выберите параметры фонового рисунка → нажмите клавишу [OK].**


Быстрое меню
Личное
Общие
Облака
Листья
Шампанское
Светлая волна
Серый
Море
Черная волна
Каникулы
Отмена
OK

Ограничение доступа к экрану Быстрое меню

25KH-13L

Можно задать, следует ли разрешить обычным пользователям и незарегистрированным пользователям регистрировать и править кнопки экрана Быстрое меню.

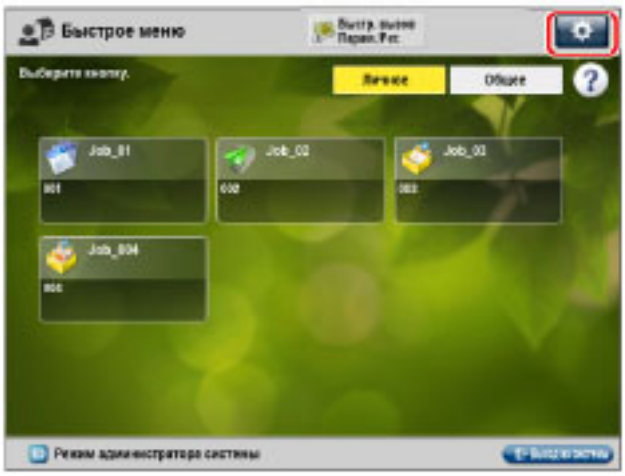
ПРИМЕЧАНИЕ

- Настраивать параметры ограничения доступа к экрану Быстрое меню может только администратор системы. Сведения об администраторе см. в разделе **"Параметры администратора".(P. 1922)**
- Если режим Управление ИД отдела не задан, персональные кнопки не отображаются.

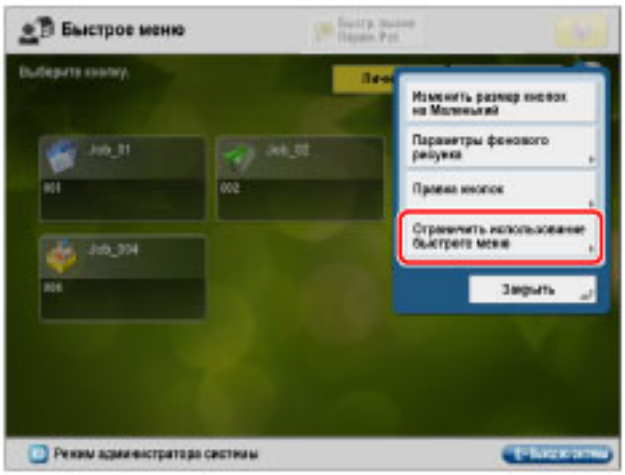
---

1 **Нажмите клавишу**  .

2 **Нажмите клавишу**  .



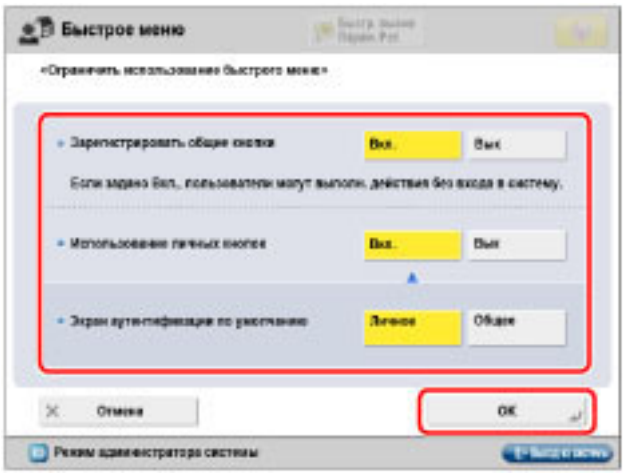
3 **Нажмите клавишу [Ограничение использования быстрого меню].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Если заданы только Параметры администратора системы, а режим Управление ИД отдела не используется, при нажатии клавиши [Ограничение использования быстрого меню] отображается экран входа в систему. Введите ИД администратора системы и PIN-код системы. По умолчанию для обоих параметров — ИД администратора системы и PIN-код системы — задано значение "7654321". **(См. "Задание параметров администратора системы".)(P. 1923)**

4 Задайте Ограничение использования быстрого меню → нажмите [OK].



<Зарегистрировать общие кнопки>: если для параметра <Зарегистрировать общие кнопки> задано значение [Вкл.], обычные и неавторизованные пользователи могут регистрировать, редактировать и удалять общие кнопки, а также изменять размер кнопок и фоновое изображение.

<Использование личных кнопок> выберите значение [Вкл.], если требуется использовать персональные кнопки.

<Экран аутентификации по умолчанию>: выберите вариант [Личное] или [Общее], чтобы задать экран по умолчанию, отображаемый после аутентификации.

Импорт/экспорт персональных/общих кнопок

25KH-13R

В этом разделе приводится описание порядка экспорта персональных/общих кнопок в компьютер и их импорта из компьютера. Для импорта/экспорта кнопок необходимо иметь доступ к аппарату и осуществить вход в аппарат с веб-браузера. Доступ возможен со страницы портала удаленного интерфейса пользователя.

Экспорт персональных/общих кнопок(P. 1753)
Импорт персональных/общих кнопок(P. 1756)

ВАЖНО

- Не выключайте основное питание аппарата во время экспорта/импорта файла персональной/общей кнопки, так как это может привести к неполадкам в работе аппарата.
- Не открывайте и не редактируйте экспортированные XML-файлы, так как это может привести к неполадкам в работе аппарата.
- Для использования удаленного ИП задайте для параметра [Удаленный ИП] меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) значение "Вкл.". **(См. "Удаленный ИП".)(P. 2020)**
- Управлять страницей Быстрое меню может только администратор системы. Сведения об администраторе см. в разделе **"Параметры администратора".(P. 1922)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Экспортировать и импортировать меню Быстрое меню с компьютера может только администратор.

Экспорт персональных/общих кнопок

В этом разделе рассматривается, как экспортировать персональные/общие кнопки с помощью веб-браузера. Экспортированные персональные/общие кнопки сохраняются в компьютере в виде XML-файла.

1 Запустите свой веб-браузер.

2 Введите следующий адрес URL в поле <Адрес>.

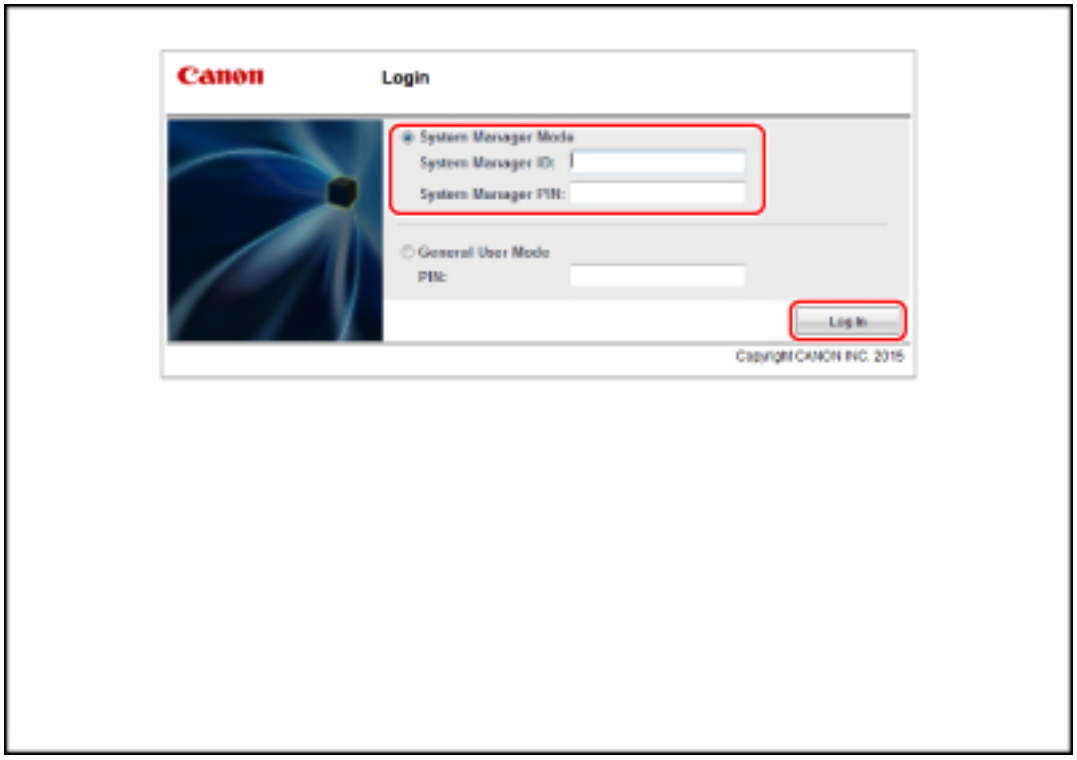
http://<IP-адрес Сервер imagePRESS>

3 Нажмите кнопку [Launch Remote UI] на экране WebTools.

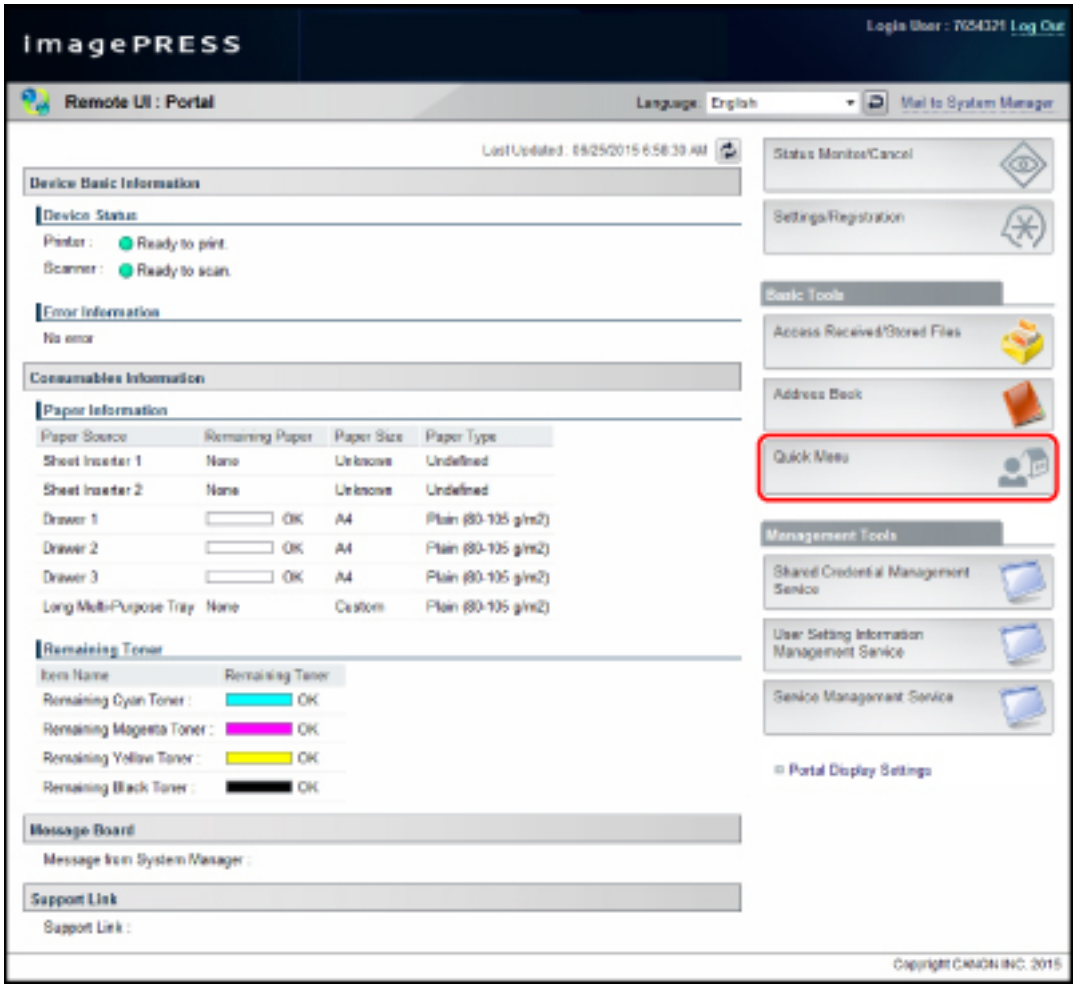
4 Введите различные пункты → войдите в систему.

Выберите [System Manager Mode] → введите <System Manager ID:> и <System Manager PIN:> → нажмите кнопку [Log In].

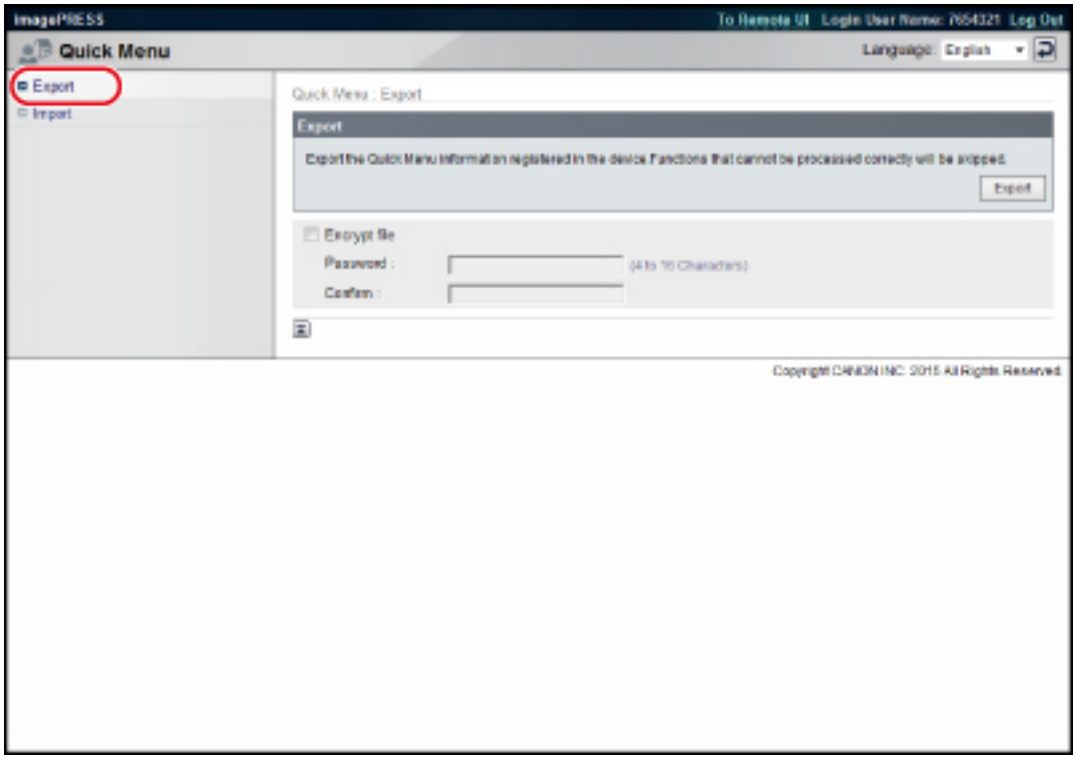
Если задан режим Управление ИД отдела, введите параметры, необходимые для каждого входа в систему.



5 Нажмите кнопку [Quick Menu] в приложении.



6 Нажмите кнопку [Export].



- **Если кодировать экспортированный файл не требуется:(P. 1755)**
- **Если требуется закодировать экспортированный файл:(P. 1755)**

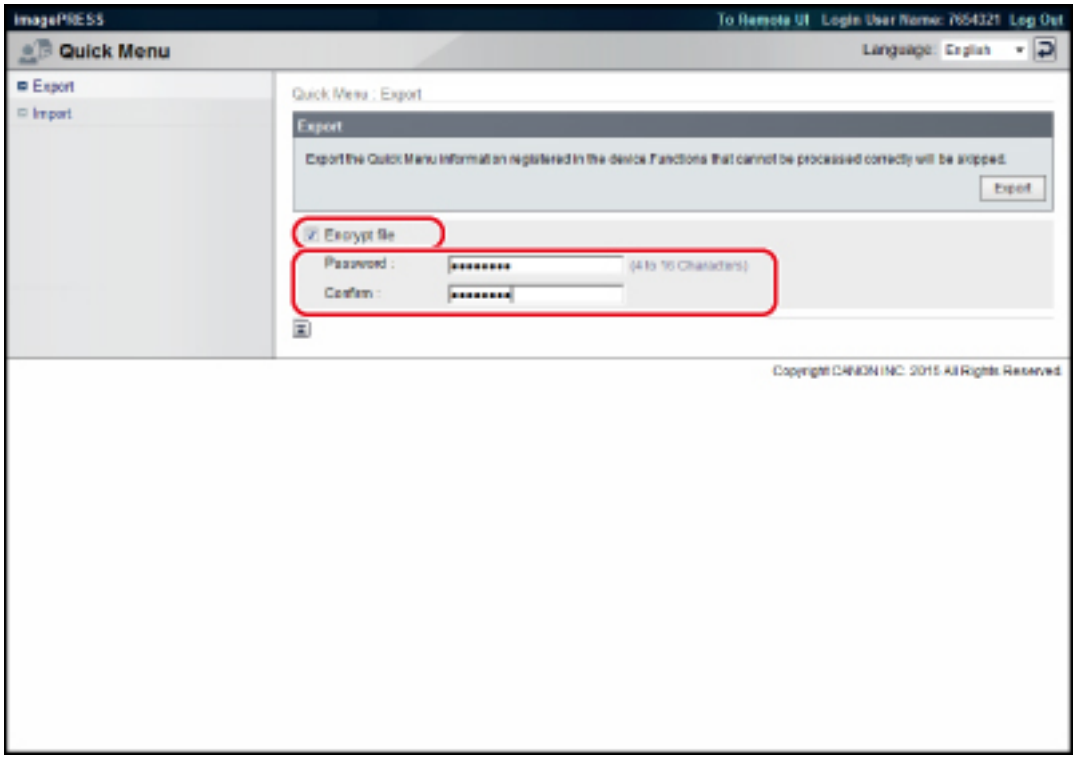
Если кодировать экспортированный файл не требуется:

❑ **нажмите кнопку [Export].**

Экспортированный файл сохраняется в указанной папке.

Если требуется закодировать экспортированный файл:

❑ **выберите [Encrypt file] → введите свой пароль.**



Введите тот же пароль в поле <Confirm> (Подтверить).

❑ **Нажмите кнопку [Export].**

Экспортированный файл сохраняется в указанной папке.

Импорт персональных/общих кнопок

В этом разделе рассматривается, как с помощью веб-браузера загрузить (импортировать) в аппарат персональную/общую кнопку, сохраненную в виде XML-файла в компьютере.

1 Запустите свой веб-браузер.

2 Введите следующий адрес URL в поле <Адрес>.

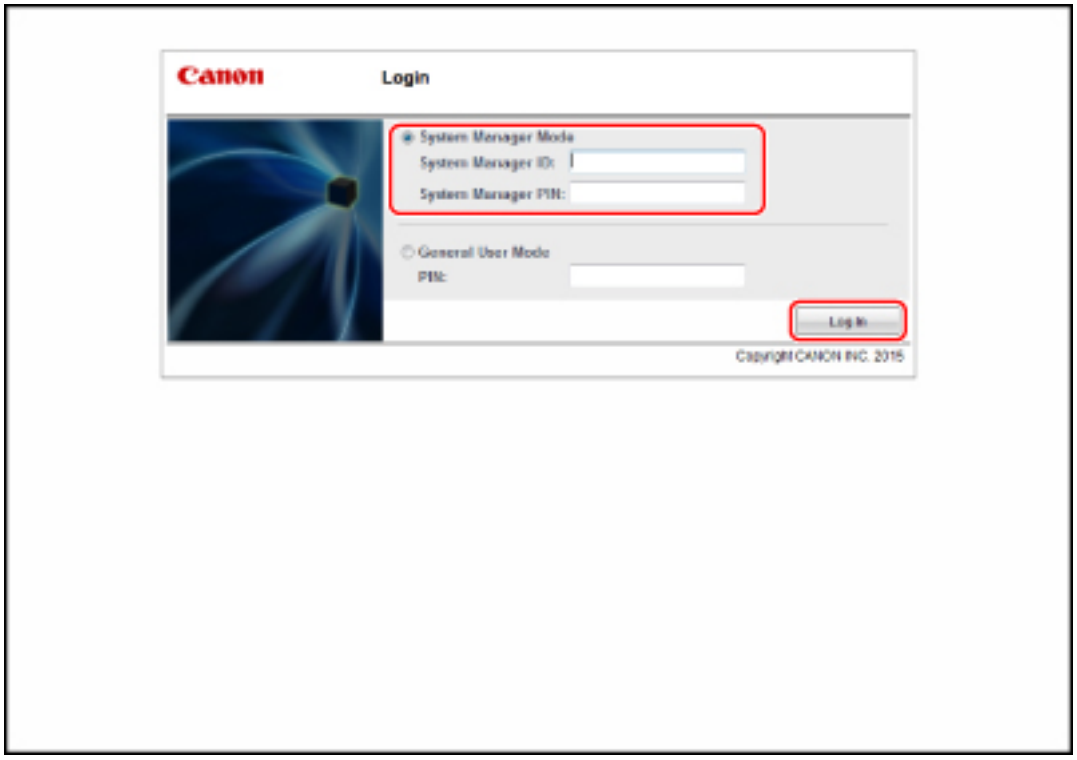
http://<IP-адрес Сервер imagePRESS>

3 Нажмите кнопку [Launch Remote UI] на экране WebTools.

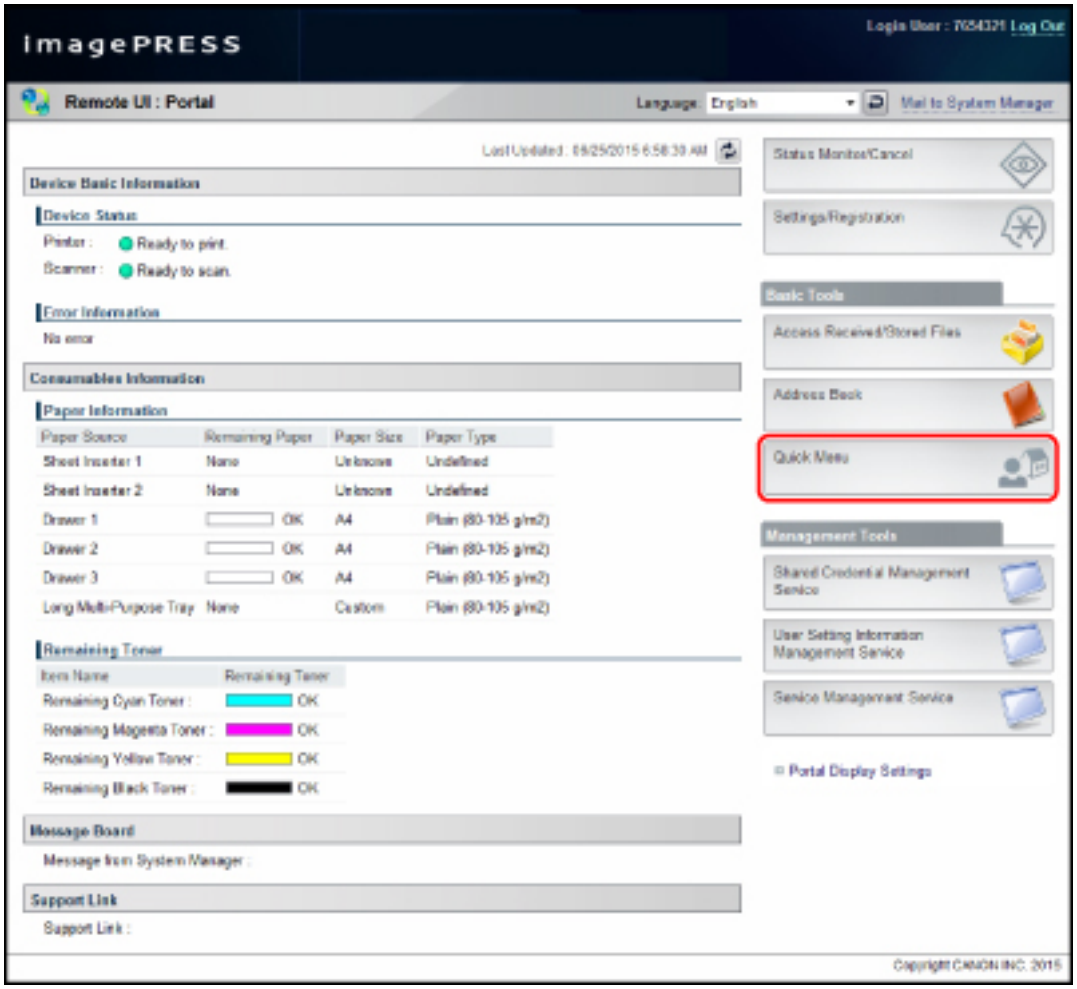
4 Введите различные пункты → войдите в систему.

Выберите [System Manager Mode] → введите <System Manager ID:> и <System Manager PIN:> → нажмите кнопку [Log In].

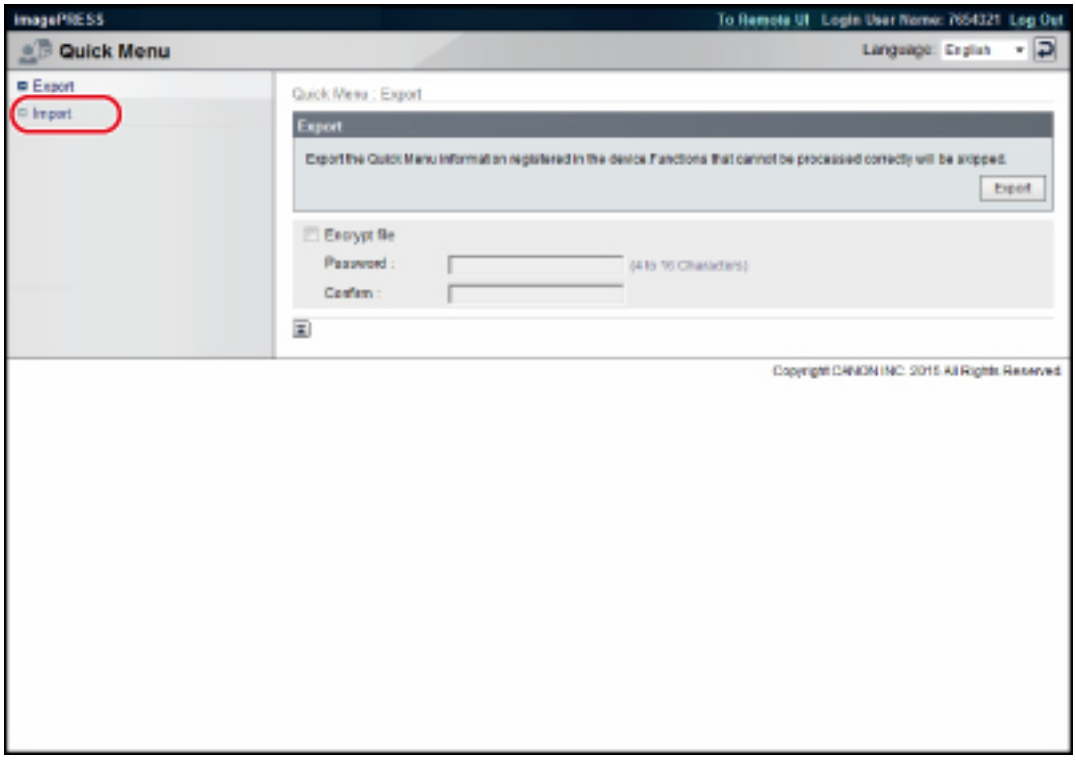
Если задан режим Управление ИД отдела, введите параметры, необходимые для каждого входа в систему.



5 **Нажмите кнопку [Quick Menu] в приложении.**



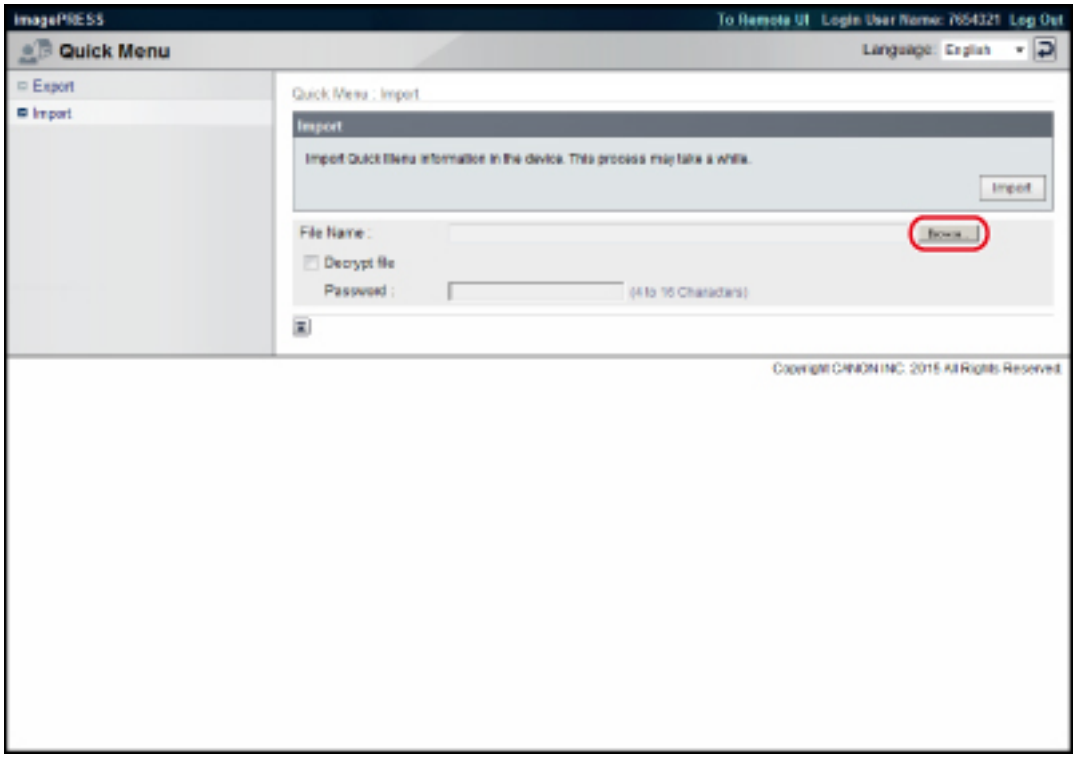
6 **Нажмите кнопку [Импорт].**



- **IЕсли импортируемые файлы не закодированы:(P. 1758)**
- **Если импортируемые файлы закодированы:(P. 1759)**

IЕсли импортируемые файлы не закодированы:

❑ **нажмите кнопку [Обзор] → укажите в открывшемся диалоговом окне файл для импорта → нажмите кнопку [OK].**



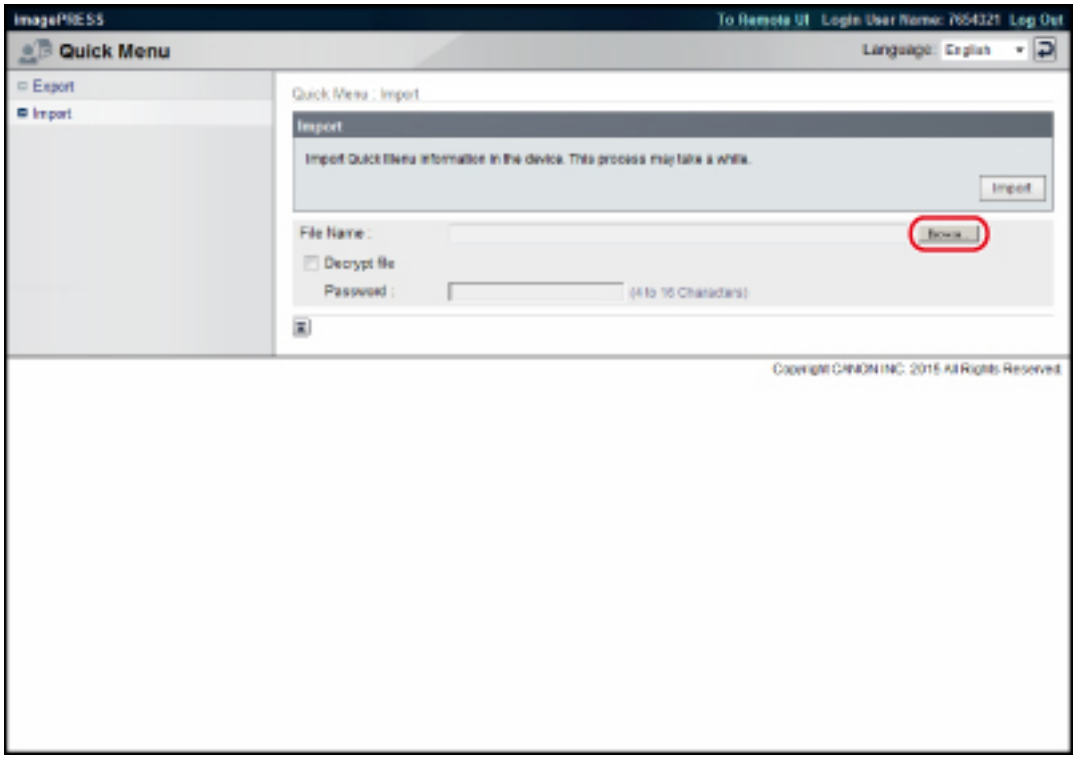
ПРИМЕЧАНИЕ

Можно также непосредственно ввести путь к файлу.

❑ **Нажмите кнопку [Импорт].**

Если импортируемые файлы закодированы:

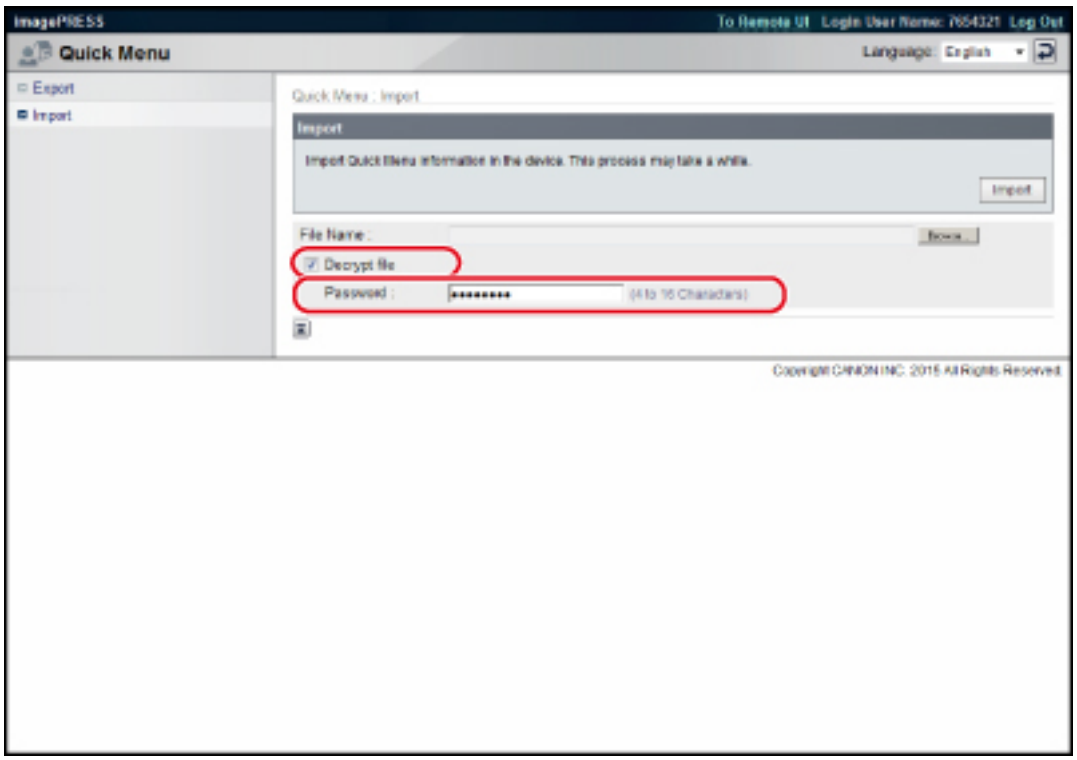
❑ **нажмите кнопку [Обзор] → укажите в открывшемся диалоговом окне файл для импорта → нажмите кнопку [OK].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно также непосредственно ввести путь к файлу.

❑ **Выберите [Decrypt file] → введите пароль.**



❑ **Нажмите кнопку [Импорт].**

ВАЖНО

- Не выключайте основное питание аппарата во время импорта файла персональной/общей кнопки, так как это может привести к неполадкам в работе аппарата.
- При работе в среде с прокси-сервером задайте следующие параметры. (Так как эти параметры зависят от сетевой среды, обратитесь к администратору сети.)
  - В параметрах прокси-сервера веб-браузера добавьте IP-адрес аппарата или имя компьютера в список [Exceptions] (адреса, не использующие прокси-сервер).
  - В браузере должны быть выполнены следующие настройки: должен быть включен JavaScript и должны быть включены файлы Cookie для каждого сеанса.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если режим Управление ИД отдела не задан, экран Вход в систему не отображается. Дополнительные сведения о режиме Управление ИД отдела см. в разделе **"Управление ИД отдела".(P. 1926)**
- Импортированные файлы персональной/общей кнопки можно использовать на аппаратах одинаковых моделей. Однако использование одних и тех же импортированных кнопок может оказаться невозможным, что зависит от различия в установленном дополнительно приобретаемом оборудовании и от различия окружающих рабочих сред.
- Нажмите кнопку [Log Out] для завершения операции.

Монитор состояния/Отмена

Монитор состояния/Отмена 1762
Обзор этой функции 1763
Проверка состояния задания 1770
Проверка сведений о задании 1774
Приостановка/возобновление заданий на печать 1775
Повторная отправка заданий/Замена адресата 1778
Отмена задания 1780
Печать с прерыванием/Приоритетная печать 1782
Печать корректуры 1785
Проверка передачи по И-факсу 1788
Печать списков заданий 1790
Использование адресата задания на отправку 1792
Проверка сведений о бумаге 1794
Проверка состояния расходных материалов и других сведений 1796

25KH-13S

Где находится мой документ в очереди заданий на печать? Проверяйте состояние заданий с помощью этой удобной кнопки.

Эта клавиша позволяет изменять порядок заданий, отменять задания и даже проверять состояние расходных материалов.

Что представляет собой экран Монитор состояния/Отмена?

- **Обзор этой функции(P. 1763)**

Проверка, отмена и изменение порядка заданий

- **Проверка состояния задания(P. 1770)**
- **Проверка сведений о задании(P. 1774)**
- **Приостановка/возобновление заданий на печать(P. 1775)**
- **Повторная отправка заданий/Замена адресата(P. 1778)**
- **Отмена задания(P. 1780)**
- **Печать с прерыванием/Приоритетная печать(P. 1782)**
- **Печать корректуры(P. 1785)**
- **Проверка передачи по И-факсу(P. 1788)**
- **Печать списков заданий(P. 1790)**
- **Использование адресата задания на отправку(P. 1792)**

Сведения о бумаге, загруженной в источник бумаги.

- **Проверка сведений о бумаге(P. 1794)**

Проверка состояния расходных материалов и других сведений

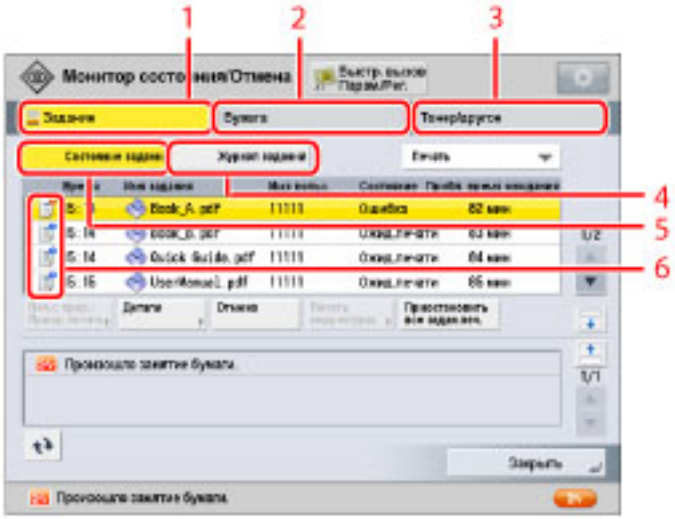
- **Проверка состояния расходных материалов и других сведений(P. 1796)**

Обзор этой функции

25KH-13U

При включении питания аппарата или при нажатии кнопки появляется экран Монитор состояния/Отмена. На этом экране можно изменять порядок заданий, отменять задания и проверять подробные сведения о состоянии заданий и о журнале заданий. Можно также получить подробные сведения о расходных материалах.

В этом разделе рассматривается основной экран экрана Монитор состояния/Отмена.



1 **Задание**
Служит для отображения экрана Задание. На экране Задание имеются экраны Состояние задания и Журнал заданий. Дополнительные сведения см. в разделе **"Экран Задание".(P. 1764)**

2 **Бумага**
Служит для отображения экрана Бумага. Можно проверить сведения о бумаге, загруженной в источники бумаги. Для каждого источника бумаги можно указать тип бумаги. Дополнительные сведения см. в разделе **"Экран Бумага".(P. 1767)**

3 **Тонер/другое**
Служит для отображения экрана Тонер/другое. Можно проверить оставшееся количество тонера, а также оставшееся количество и количество отходов других расходных материалов, помимо тонера. Дополнительные сведения см. в разделе **"Экран Тонер/другое".(P. 1768)**

4 **Журнал заданий**
Служит для отображения экрана Журнал заданий, показывающего завершенные задания. Дополнительные сведения см. в разделе **"Экран Журнал заданий".(P. 1765)**

5 **Состояние задания**
Служит для отображения экрана Состояние задания, показывающего задания, обрабатываемые в настоящий момент и ожидающие обработки. Дополнительные сведения см. в разделе **"Экран Состояние задания".(P. 1764)**

6 **Значки**
Дополнительные сведения о значках, отображаемых на экране Задание, см. в разделе **"Значки на экране Задание".(P. 1766)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Линии состояния на кнопке [Задание] мигают синим или оранжевым цветом, указывая на состояние заданий. Линии состояния мигают синим, если выполняются текущие задания, и горят синим цветом непрерывно, если задания находятся в очереди на печать. Линии состояния, мигающие оранжевым цветом, означают ошибку. Указания по устранению ошибок см. в разделе **"Список сообщений об ошибках".(P. 982)**

Экран Задание

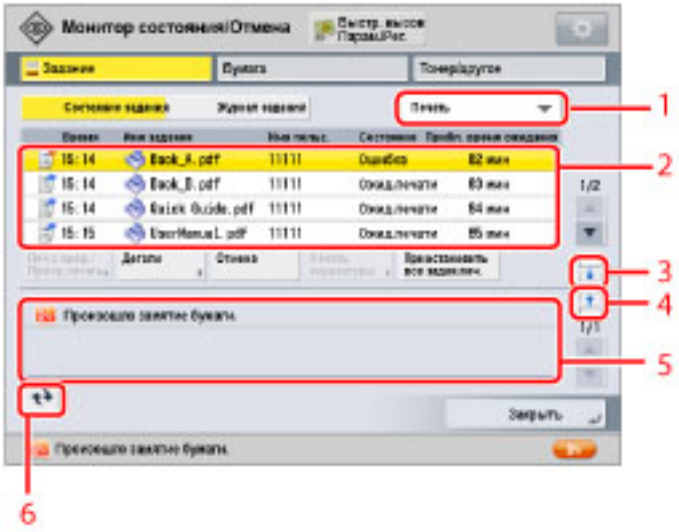
Экран Задание появляется, если выбрать пункт [Задание] на экране Монитор состояния/Отмена. Список заданий отображается в верхней части, а список сообщений о текущем состоянии устройства — в нижней части экрана Задание. Нажав клавишу [Состояние задания], просмотрите текущие задания и задания, ожидающие выполнения. Нажав клавишу [Журнал заданий], просмотрите завершенные задания.

Экран Состояние задания(P. 1764)

Экран Журнал заданий(P. 1765)

Экран Состояние задания

Можно просмотреть текущие задания и задания, ожидающие выполнения.



1 **Раскрывающийся список типов заданий**
Служит для сортировки отображаемых заданий по типу задания. Выберите один из следующих типов заданий.

- Печать
- Копия
- Отправить
- Переадресация

2 **Список заданий**
На экране Состояние здания можно просмотреть текущие задания и задания, ожидающие выполнения. Нажимая кнопки под списком заданий, можно изменять порядок заданий, ожидающих выполнения, отменять задания и проверять подробные сведения о заданиях.
Отображение конкретных кнопок зависит от типа выполняемого задания. Дополнительные сведения о кнопках, отображаемых на экране Состояние задания, см. в разделе **"Значки на экране Задание". (P. 1766)**

3 **Кнопка развертывания (для списка заданий)**

Служит для развертывания списка заданий. При развертывании списка заданий список сообщений не отображается.

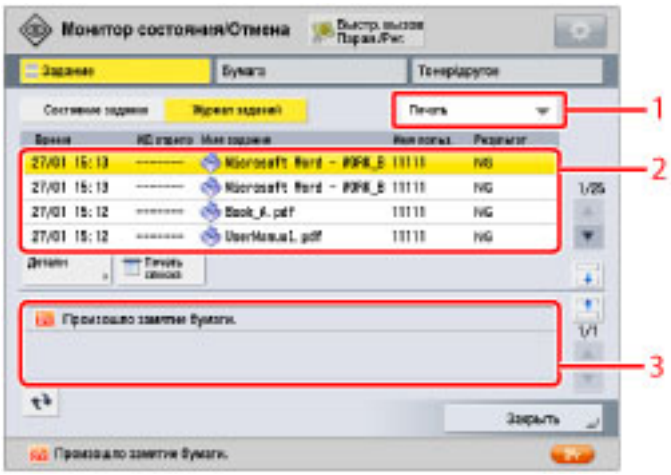
4 **Кнопка развертывания (для списка сообщений)**
Служит для развертывания списка сообщений. При развертывании списка сообщений список заданий не отображается.

5 **Список сообщений о текущем состоянии устройства**
Отображаются сообщения о текущем состоянии устройства, например сообщения об ошибках.

6 **Кнопка обновления (для списка сообщений)**
Служит для обновления списка сообщений.

Экран Журнал заданий

Можно просматривать завершенные задания.



1 **Job Type Drop-Down List**
Служит для сортировки отображаемых заданий по типу задания. Выберите один из следующих типов заданий.

- Копия
- Принтер
- Локальн. печать
- Печать прин. задания
- Печать отчета
- Отправить
- Прием

2 **Список заданий**
На экране Журнал заданий можно просматривать завершенные задания. Нажимая кнопки под списком заданий, можно проверять подробные сведения о выбранном задании и печатать список журнала заданий.
Отображение конкретных кнопок зависит от типа выполняемого задания. Дополнительные сведения о кнопках, отображаемых на экране Журнал заданий, см. в разделе **"Значки на экране Задание". (P. 1766)**

3 **Список сообщений о текущем состоянии устройства**
Отображаются сообщения о текущем состоянии устройства, например сообщения об ошибках.

ПРИМЕЧАНИЕ

- В журнале отображаются последние 100 заданий на копирование или печать и объединенный список 100 последних заданий на передачу и прием.
- В следующих таблицах показаны операции, доступные для каждого типа заданий на экране Состояние задания или экране Журнал заданий.

- На экране Состояние задания

✓: Допускается

-: Не допускается

	Печать	Копия	Отправить	Переадресация
Проверка состояния задания(P. 1770)	✓	✓	✓	✓
Проверка сведений о задании(P. 1774)	✓	✓	✓	✓
Приостановка/возобновление заданий на печать(P. 1775)	✓	-	-	-
Повторная отправка заданий/Замена адресата(P. 1778)	-	-	✓	-
Отмена задания(P. 1780)	✓	✓	✓	-
Печать с прерыванием/Приоритетная печать(P. 1782)	✓	-	-	-
Печать корректуры(P. 1785)	✓	✓	-	-
Проверка передачи по И-факсу(P. 1788)	-	-	-	✓
Печать списков заданий(P. 1790)	-	-	✓	-

- На экране Журнал заданий

✓: Допускается

-: Не допускается

	Копия	Принтер	Локальн. печать	Печать прин. задания	Печать отчета	Отправить	Прием
Проверка состояния задания(P. 1770)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Проверка сведений о задании(P. 1774)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Проверка передачи по И-факсу(P. 1788)	-	-	-	-	-	-	✓
Печать списков заданий(P. 1790)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Использование адресата задания на отправку(P. 1792)	-	-	-	-	-	✓	-

Значки на экране Задание

В таблицах ниже даются описания значков, отображаемых на экране Задание.

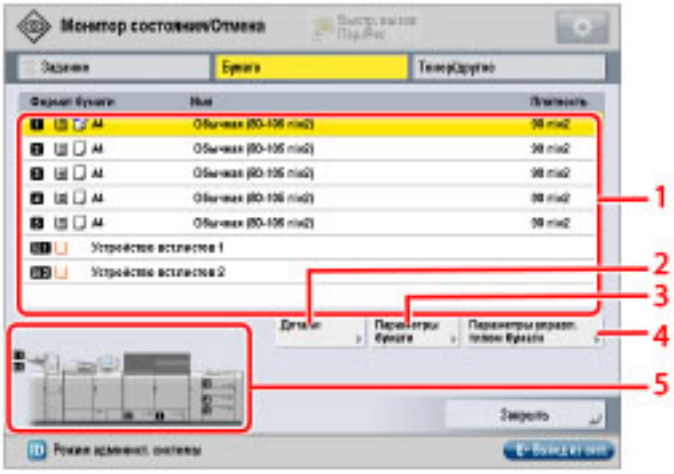
Значок (состояние задания)	Описание
	Выполнение
	Ожидание
	Печать с прерыванием/Приоритетная печать
	Ошибка
	Отмена
	Приостановлено/Треб. бумага
	Отправлено

Значок (тип задания)	Описание
	Задание на копирование*
	Задание на печать
	Задание на отправку*
	Задание для почтового ящика
	Задание на печать отчета

*: Этот значок отображается только в том случае, когда для использования доступны соответствующие дополнительно приобретаемые продукты. Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

Экран Бумага

Экран Бумага появляется, если выбрать пункт [Бумага] на экране Монитор состояния/Отмена.



1 **Сведения о бумаге**
На экране Бумага можно проверять сведения о бумаге и оставшееся количество загруженной бумаги во всех источниках бумаги.

2 **Сведения**
Служит для проверки подробных сведений о бумаге, загруженной в выбранный источник бумаги.

3 **Настройки бумаги**
Служит для указания типа бумаги для каждого источника бумаги.

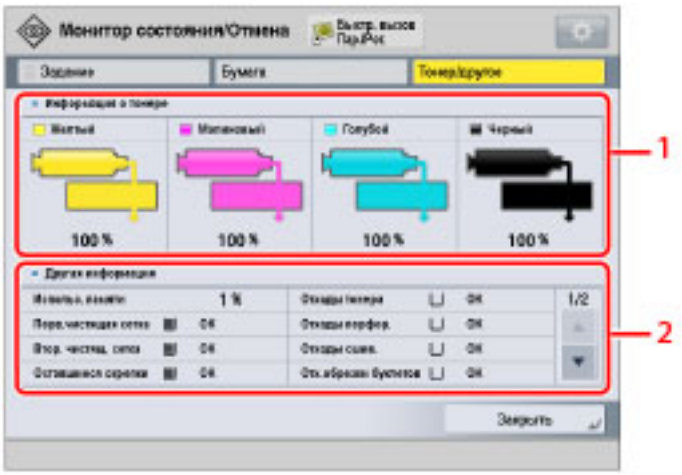
4 **Параметры управления типом бумаги**
Служит для регистрации пользовательских типов бумаги.

5 **Иллюстрация устройства для сведений об источниках бумаги**
Иллюстрация показывает сведения обо всех источниках бумаги аппарата. Каждому источнику бумаги присваивается уникальный номер. Источник бумаги, в который в настоящий момент загружается бумага, выделен желтым цветом.

Экран Тонер/другое

Экран Тонер/другое появляется, если выбрать пункт [Тонер/другое] на экране Монитор состояния/Отмена.

Сведения об оставшемся количестве тонера отображается в верхней части, а прочие сведения — в нижней части экрана Тонер/другое.



1 **Информация о тонере**
Можно быстро проверить оставшееся количество тонера каждого цвета.

2 **Другая информация**

Можно проверить сведения о других расходных материалах, помимо сведений об оставшемся количестве тонера. Доступны сведения как об оставшемся количестве расходных материалов, которое можно использовать, так и о количестве их отходов, которое требует удаления. Можно также проверить объем свободной памяти в системе и состояние резервного копирования сохраненных файлов.

ВАЖНО

Если для параметра [Показать журнал заданий] в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл.", [Журнал заданий] для каждого экрана не отображается.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Экран, отображаемый при нажатии кнопки  , можно задать в пункте [Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена)] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация). **(См. "Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена)".)(P. 303)**
- Если задан режим Управление ИД отдела, а для параметра [Отобр. состояние задан. до аутентификации] задано значение "Выкл.", даже при нажатии кнопки  невозможно выполнять какие-либо операции, кроме отображения экрана Состояние устройства, если пользователь не открыл сеанс работы с аппаратом. **(См. "Настройка отображения на панели управления".)(P. 1986)**
- Многие операции проверки/изменения можно также выполнять с удаленного ИП. **(См. "Управление заданиями".)(P. 1813)**

Проверка состояния задания

25KH-13W

Можно проверить состояние задания.

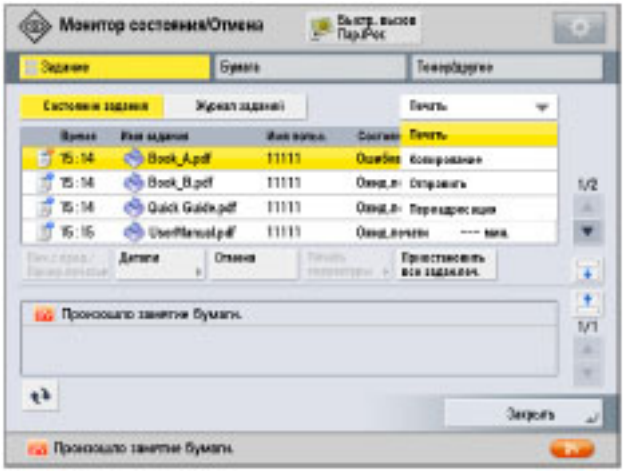
Задания, обрабатываемые в настоящий момент и ожидающие обработки(P. 1770)
Завершенные задания (P. 1771)

Задания, обрабатываемые в настоящий момент и ожидающие обработки

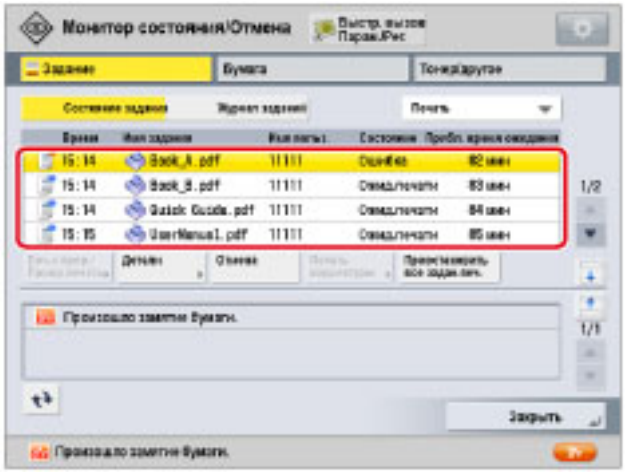
На экране Состояние задания можно проверить состояние заданий, обрабатываемых в настоящий момент и ожидающих обработки.

1 Нажмите клавишу  .

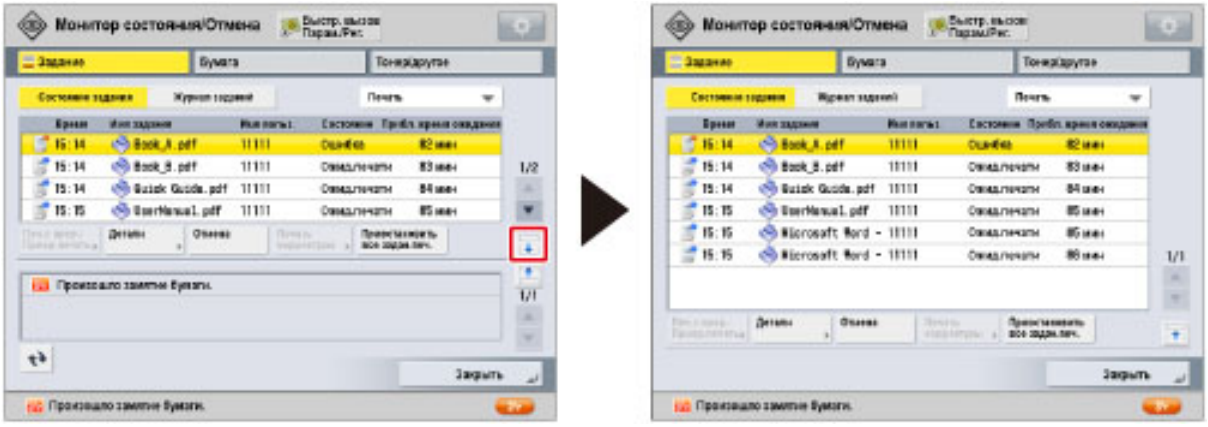
2 Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] → выберите тип задания в раскрывающемся списке.



3 Проверьте состояние задания.



Для развертывания списка нажмите клавишу  .

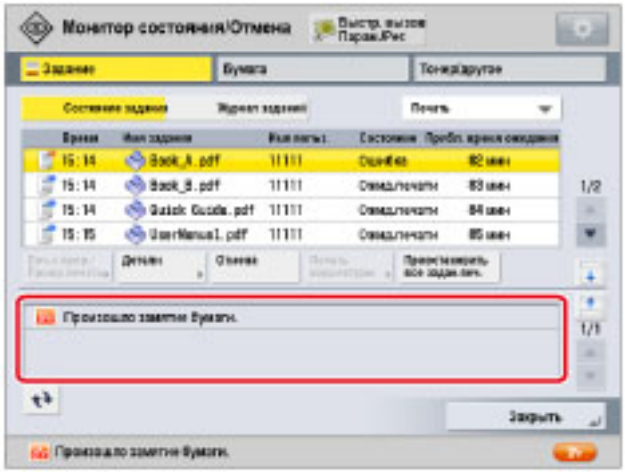


ПРИМЕЧАНИЕ

- Значки, отображаемые в левой части экрана, указывают на состояние задания. Дополнительные сведения о типах и значении значков см. в разделе **"Значки на экране Задание".(P. 1766)**
- Если выбрать тип задания [Печать], отображается приблизительное время ожидания для каждого задания.

4 Проверьте состояние устройства.

Отображается сообщение, например такое, как при замятии бумаги.



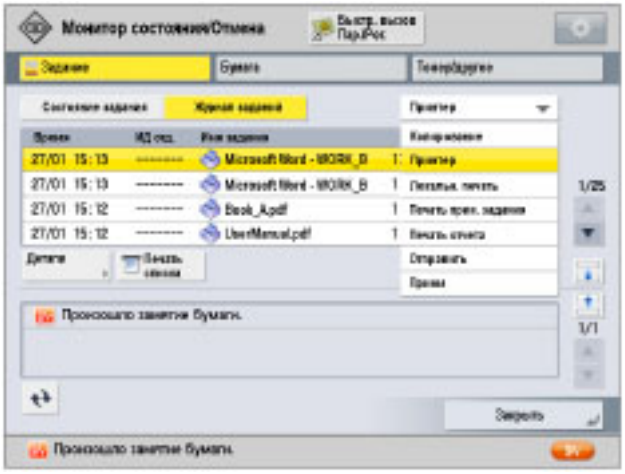
5 Нажмите клавишу [Закрыть].

Завершенные задания

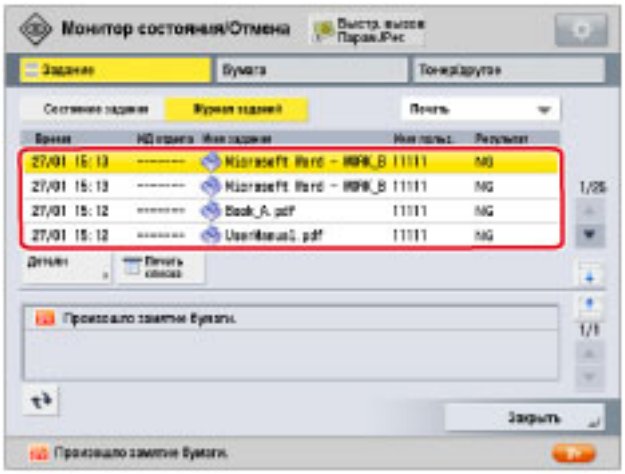
На экране Журнал заданий можно проверить состояние завершенных заданий.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Задание] → [Журнал заданий] → выберите тип задания в раскрывающемся списке.

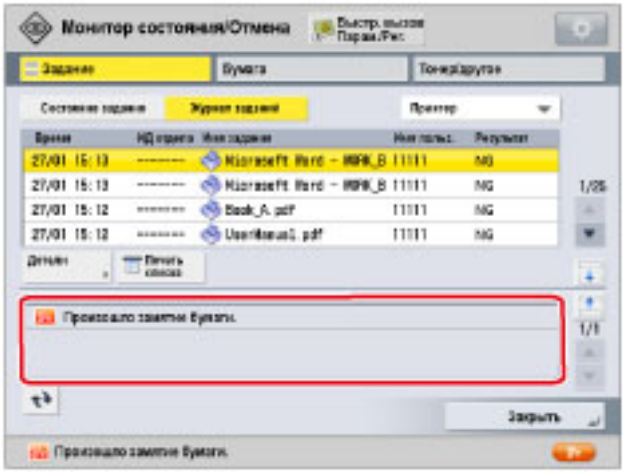


3 Проверьте состояние задания.



4 Проверьте состояние устройства.

Отображается сообщение, например такое, как при замятии бумаги.



5 Нажмите клавишу [Закрыть].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Отмененное задание отображается на экране Журнал с пометкой <NG> (Неудачно).
- В случае отсутствия бумаги, указанной во время создания задания, отображается сообщение с запросом загрузки соответствующей бумаги. Загрузите бумагу, затем возобновите задание.
- Если для параметра [Тайм-аут приостановленного задания] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", задание, приостановленное из-за отсутствия бумаги для печати, отображается как приостановленное задание по прошествии указанного времени. Чтобы возобновить печать приостановленного задания, загрузите бумагу → выберите задание → нажмите клавиши [Детали] → [Возобновить].

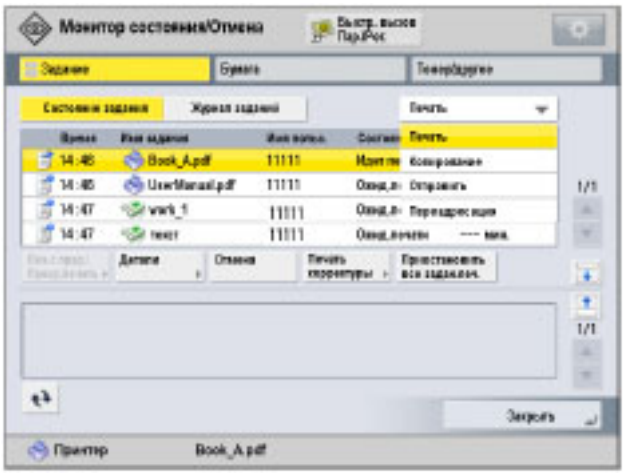
Проверка сведений о задании

25KH-13X

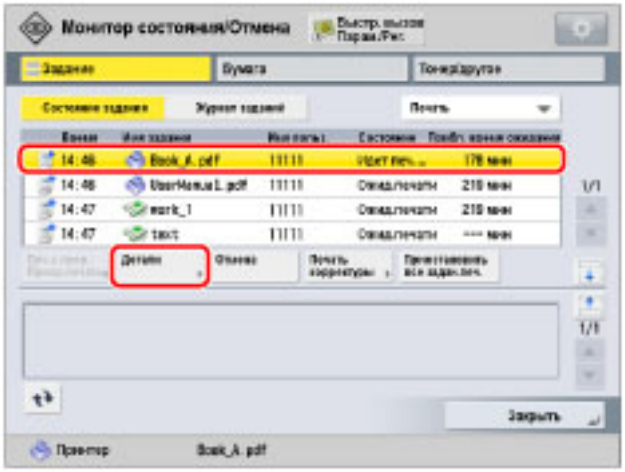
Можно проверить подробные сведения о задании, например имя файла или количество страниц.

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] или [Журнал заданий] → выберите тип задания в раскрывающемся списке.**



3 **Выберите требуемое задание → нажмите клавишу [Детали].**



4 **Проверьте подробные сведения о задании → нажмите клавишу [OK].**

5 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

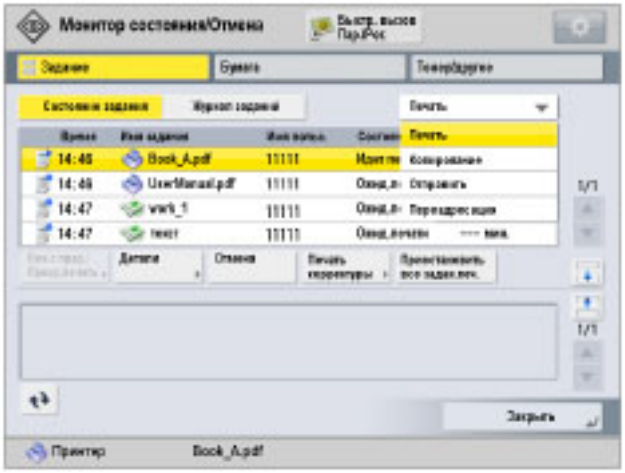
Приостановка/возобновление заданий на печать

25KH-13Y

Эта функция позволяет приостанавливать и возобновлять задания, обрабатываемые в настоящий момент и ожидающие обработки. Можно приостанавливать и возобновлять все выполняемые задания на печать и задания на печать, отправленные с компьютера.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] → выберите пункт [Печать] в раскрывающемся списке.



ПРИМЕЧАНИЕ

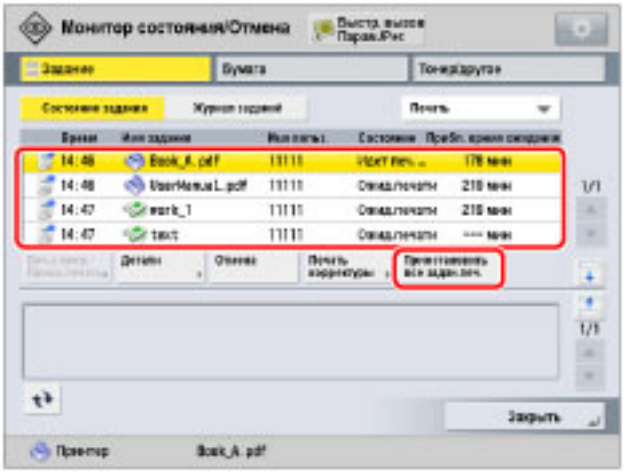
Чтобы приостановить/возобновить процесс печати задания на копирование, выберите вариант [Печать]. Если выбрать [Копия], кнопки, необходимые для этой операции, не отображаются.

3 Приостановите/возобновите задания на печать.

- **Приостановить/возобновить все задания на печать:(P. 1775)**
- **Приостановить/возобновить выбранное задание на печать:(P. 1776)**

Приостановить/возобновить все задания на печать:

❑ **Нажмите клавишу [Приостановить все задан.печ.].**

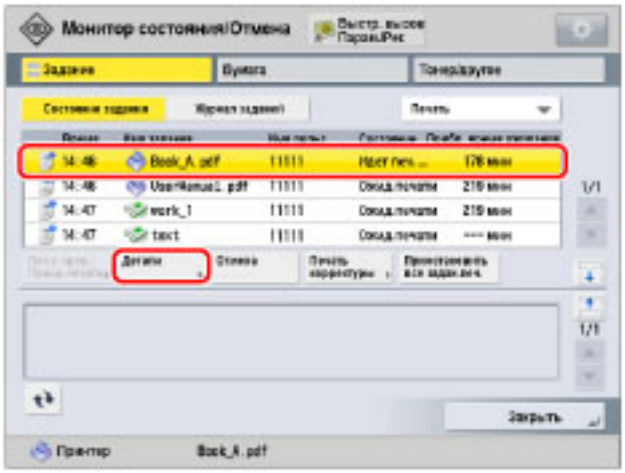


Клавиша [Приостановить все задан.печ.] при приостановке задания на печать заменяется клавишей [Возобн. все задания на печ.].

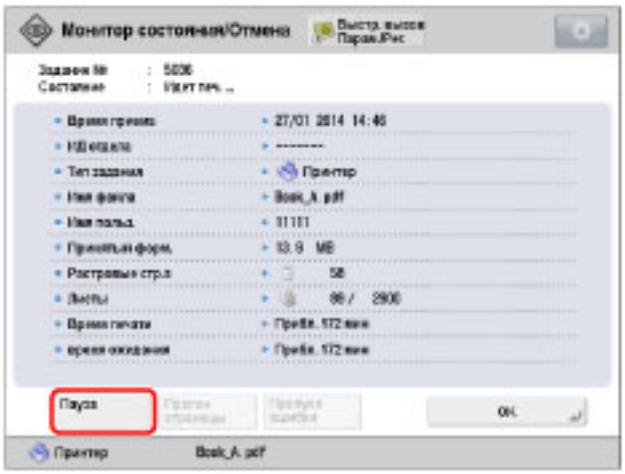
❑ **Нажмите клавишу [Возобн. все задания на печ.].**

Приостановить/возобновить выбранное задание на печать:

❑ **Выберите требуемое задание → нажмите клавишу [Детали].**



❑ **Нажмите клавишу [Пауза].**



Клавиша [Пауза] при приостановке задания на печать заменяется клавишей [Возобновить].

❑ **Нажмите клавишу [Возобновить].**

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если выбрать задание на печать и нажать клавишу [Детали], нажмите клавишу [Прогон страницы] для принудительной печати данных для печати, имеющихся в памяти, затем нажмите клавишу [Пропуск ошибки] для временного отключения ошибок и продолжения печати. Режимы [Прогон страницы] и [Пропуск ошибки] можно использовать только для заданий на печать, отправляемых с компьютера.
- В случае отсутствия бумаги, указанной во время создания задания, отображается сообщение с запросом загрузки соответствующей бумаги. Загрузите бумагу, затем возобновите задание. Если для параметра [Тайм-аут приостановленного задания] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", задание, приостановленное из-за отсутствия бумаги для печати, отображается как приостановленное задание по прошествии указанного времени. Чтобы возобновить печать приостановленного задания, загрузите бумагу → выберите задание → нажмите клавиши [Детали] → [Возобновить].

4 Нажмите клавишу [Закрыть].

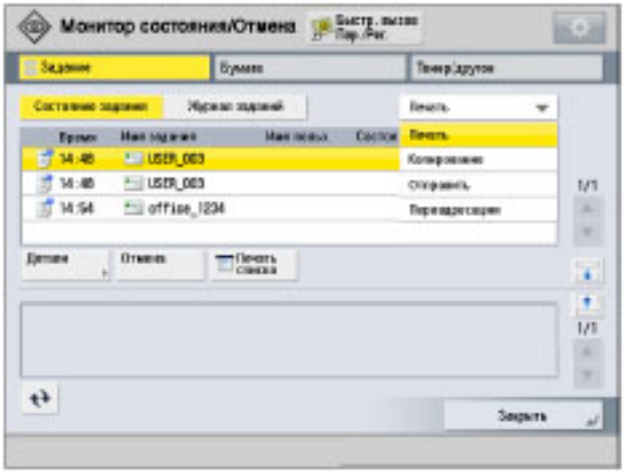
Повторная отправка заданий/Замена адресата

25KH-140

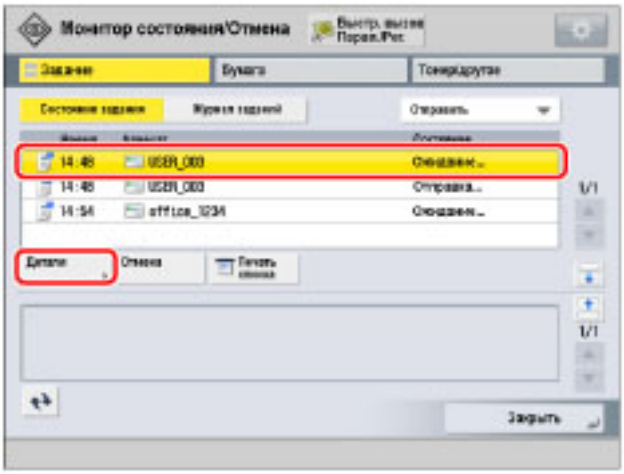
Можно повторно отправить задание и заменить адресата задания на отправку. Этот режим удобен если требуется повторно отправить задание, отмененное из-за ошибок передачи, или отправить то же содержимое другому адресату.

1 **Нажмите клавишу  .**

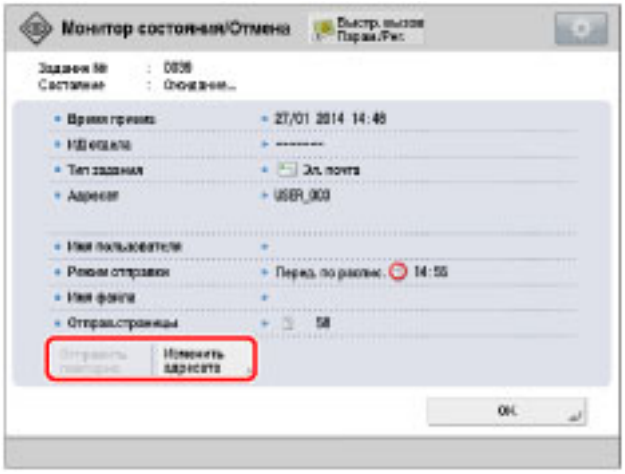
2 **Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] → выберите пункт [Отправить] в раскрывающемся списке.**



3 **Выберите требуемое задание → нажмите клавишу [Детали].**



4 **Нажмите клавишу [Отправить повторно] или [Изменить адресата].**



[Отправить повторно]:	Задание отправляется повторно. Если выбрано задание с несколькими адресатами, нажмите клавишу [Спис. шир. передачи] → выберите адресата, которому требуется повторно отправить задание, → нажмите клавишу [Отправить повторно].
[Изменить адресата]:	Адресат заменяется. Если выбрано задание с несколькими адресатами, нажмите клавишу [Спис. шир. передачи] → выберите адресата, которого требуется изменить, → нажмите клавишу [Изменить адресата].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Адресата можно изменить для задания, отмененного из-за сбоя передачи, или задания, ожидающего передачи в режиме Передача по расписанию.
- Чтобы можно было изменить адресата для задания с ошибкой передачи, задайте для параметра [Удаление неудавшихся заданий на передачу] значение "Выкл.". **(См. "Автоматическое удаление сбойных заданий".)(P. 454)**
- Нельзя изменить несколько адресатов одновременно. Кроме того, невозможно одновременно изменить адресатов в группе.
- Изменение адресата с помощью клавиши [Изменить адресата] невозможно в указанных ниже случаях:
  - Даже если одно из заданий с таким же номером задания, как и для адресата, которого требуется заменить, отправляется в настоящий момент или ожидает отправки (за исключением режима Передача по расписанию)
  - Если в пункте [Ограничение новых адресатов] ввод данного типа адресата ограничен **(См. "Ограничение функции Отправить".)(P. 1975)**
- Невозможно изменить тип адресата или местоположение сохранения в почтовом ящике.

5 Нажмите клавишу [Закрыть].

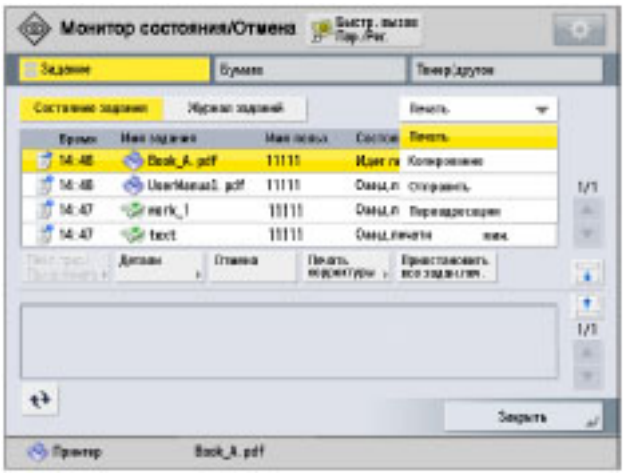
Отмена задания

25KH-141

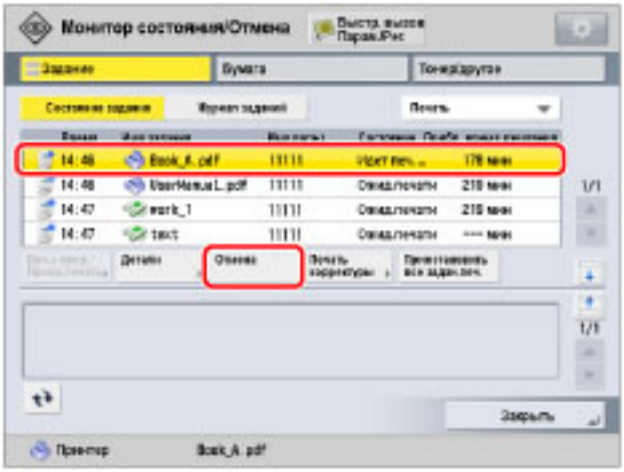
Можно отменять текущие задания и задания, ожидающие выполнения.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] → выберите тип задания в раскрывающемся списке.



3 Выберите задание, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [Отмена].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если в качестве типа задания выбрать [Печать] или [Копия], можно задать режим [Напечатать текущую копию полностью]. Эта кнопка служит для отмены выбранного задания на копирование/печать после завершения текущего комплекта копий/распечаток.

4 Нажмите клавишу [Да].

5 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

ВАЖНО

Невозможно выбрать несколько заданий и отменить их все сразу. Выбирайте и отменяйте по одному заданию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Отмененное задание отображается на экране Журнал с пометкой <NG> (Неудачно).

Печать с прерыванием/Приоритетная печать

25KH-142

Это режим позволяет прерывать выполнение обработки заданий, чтобы выполнить приоритетную печать, или изменять приоритет печати для заданий, ожидающих выполнения. Этот режим полезен, когда нужно срочно сделать копию/распечатку во время выполнения большого задания на копирование/печать.

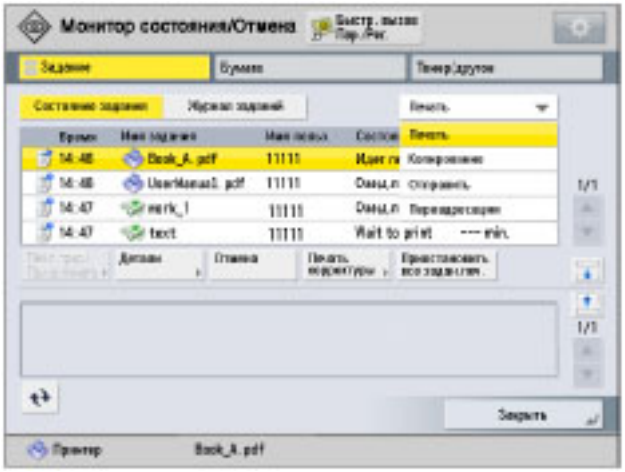
ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуется прервать зарезервированное задание на копирование и выполнить печать обрабатываемого задания на копирование, используйте клавишу [Преры- вание] на экране Копирование. **(См. "Режим Прерывание".)(P. 1075)**

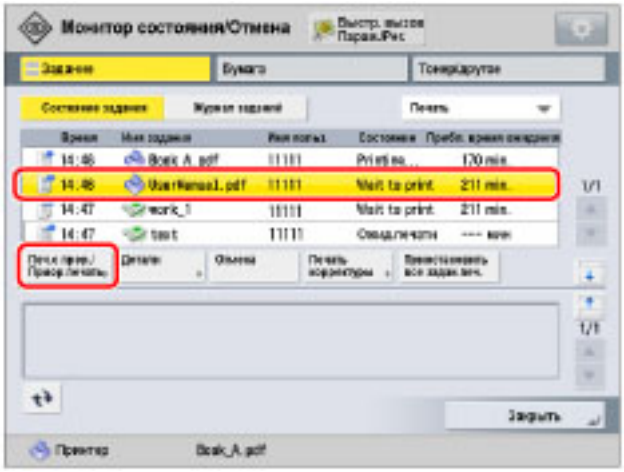
---

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] → выберите пункт [Печать] в раскрывающемся списке.**



3 **Выберите требуемое задание → нажмите клавишу [Печ.с прер./ Приор.печать].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Выберите [Печать] в качестве типа задания. Эта кнопка не отображается, если в качестве типа задания выбрано [Копия].

4 Нажмите клавишу [Прервать и печатать] или [Приоритетная печать].



[Прервать и печатать]: Выполнение текущего задания приостанавливается, и выполняется печать выбранного задания.

[Приоритетная печать]: Печать выбранного задания выполняется после завершения текущего задания.

5 Нажмите клавишу [Закрыть].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если печать с прерыванием выполняется для многостраничного задания на копирование/печать, печать оставшихся страниц приостанавливается до тех пор, пока не будет выполнено задание на печать с прерыванием. Однако если используется один из указанных ниже режимов конечной обработки, задание не печать с прерыванием выполняется только после завершения печати текущего комплекта.
  - Сшивание
  - Буклет
  - Сгиб по центру
- Прерывание задания на печать с прерыванием для печати другого задания невозможно. При попытке прервать задание на печать с прерыванием выполнение задания начнется после завершения текущего задания на печать с прерыванием.
- Невозможно выполнить печать с прерыванием/приоритетную печать, выбрав задание на печать с прерыванием, ожидающее обработки.
- Невозможно прервать задание, копирование/печать которого была возобновлена после приостановки из-за прерывания для печати другого задания, отсутствия бумаги или тонера либо по другим причинам. Даже если задать задание на печать с прерыванием, эта операция игнорируется.

- Невозможно прерывание печати документа, полученного по И-факсу, для печати другого принятого задания.

Печать корректуры

25KH-143

Этот режим позволяет выводить весь комплект распечаток или отдельную страницу в другой выводной лоток во время печати задания на копирование/печать. Этот режим полезен, когда требуется несколько раз проверить вывод при копировании/печати в больших объемах.

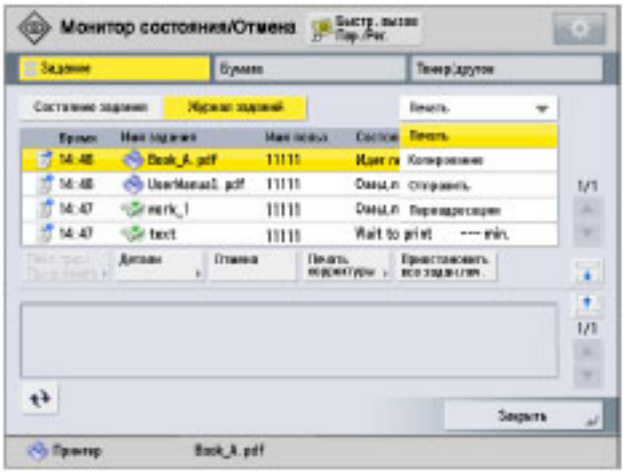
ВАЖНО

- Этот режим доступен только в том случае, если задается несколько копий/распечаток в режиме Сортировка, Сортировка со смещением или Сшивание.
- Эта кнопка отображается если подсоединен Финишер AN1, Прошивочный финишер AN2, или Укладчик большой емкости H1.

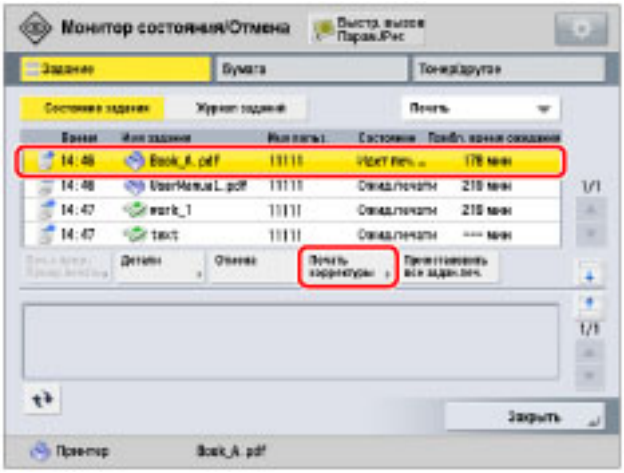
---

1 **Нажмите клавишу**  **.**

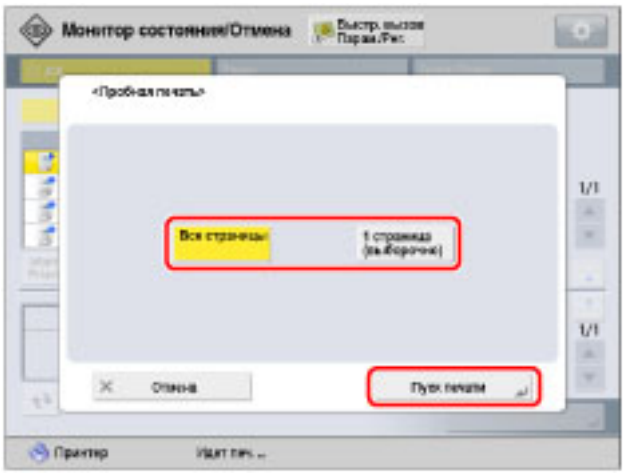
2 **Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] → выберите пункт [Печать] или [Копия] в раскрывающемся списке.**



3 **Выберите требуемое задание → нажмите клавишу [Печать корректуры].**



4 Нажмите клавишу [Все страницы] или [1 стр. (выборочно)] → нажмите клавишу [Пуск печати].



[Все страницы]: Печатается весь комплект распечаток.

[1 стр. (выборочно)]: Печатается страница, следующая за текущей печатаемой страницей. Выводится один лист бумаги, который содержит одну страницу при выполнении 1-стор. копирования/печати и две страницы при выполнении 2-стор. копирования/печати.

5 Проверьте выведенный образец.

Проверьте образец, который выводится в другой выводной лоток.

ПРИМЕЧАНИЕ

Когда образец выведен, аппарат автоматически обрабатывает задание на печать. Если требуется настроить параметры, нажмите клавишу [Отмена] или [Приостановить все задан.печ.], а затем выполните необходимую настройку.

6 Нажмите клавишу [Закрыть].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выбор режима [Печать корректуры] невозможен для следующих заданий.
  - Задание, для которого установлен режим Группа или Смещение группы
  - Задание, которое находится в ожидании копирования/печати или приостановлено
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется печать с прерыванием
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется пробная печать или пробное копирование
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется печать корректуры
- Если остающаяся копия является последней или почти последней, невозможно выполнить печать корректуры всей копии при помощи клавиши [Все страницы].

- Если количество страниц в одной копии невелико, печать корректуры путем выбора [1 стр. (выборочно)] может оказаться невыполнимой.
- Для вывода потребуется некоторое время, даже если выбрать вариант [Печать корректуры].

Проверка передачи по И-факсу

25KH-144

Можно проверить, принят ли И-факс POP-сервером. Прием начинается, если И-факс был принят POP-сервером.

ВАЖНО

При использовании функции Удаленный факс, факсимильный документ, переадресованный аппаратом-сервером, принимается данным аппаратом как документ И-факса.

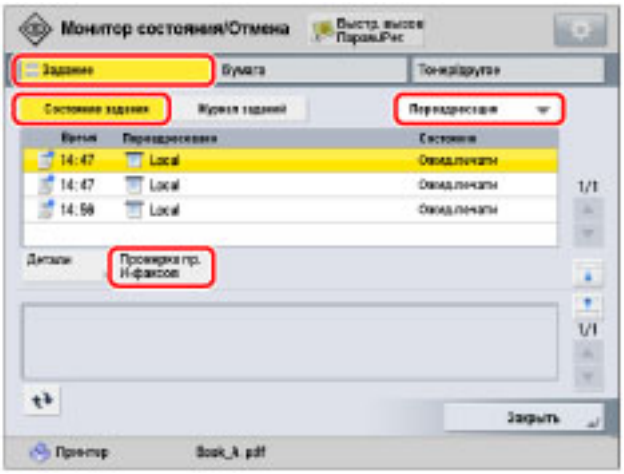
ПРИМЕЧАНИЕ

- Для использования функции [Проверить ПР. И-факса] задайте значение "Вкл." для параметра <POP> в меню [Параметры связи], чтобы аппарат мог производить прием через сервер POP. **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".)(P. 462)**
- В указанных ниже случаях можно автоматически принимать И-факсы, не нажимая клавишу Проверка пр. И-факсов **(См. "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса".) (P. 462)** :
  - Для параметра <POP-интервал> в меню [Параметры связи] задано любое значение, кроме "0".
  - И-факсы принимаются по протоколу SMTP без участия сервера.

---

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] → выберите пункт [Переадресация] в раскрывающемся списке → нажмите [Проверить ПР. И-факса].



Прием начинается, если И-факс был принят POP-сервером.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если нажать клавиши [Задание] → [Журнал заданий] → выбрать пункт [Прием] в раскрывающемся списке, также отображается [Проверить ПР. И-факса].

3 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

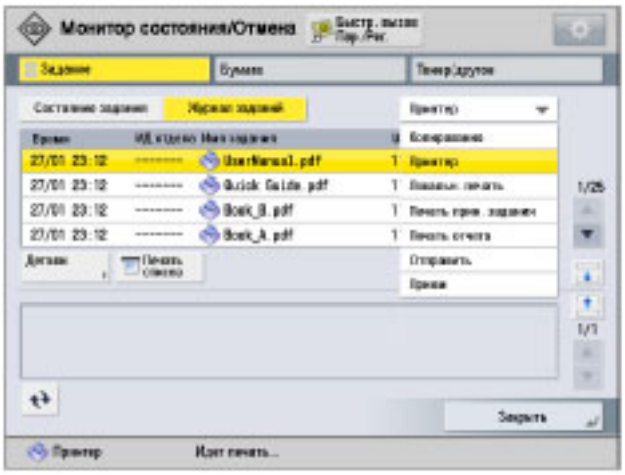
Печать списков заданий

25KH-145

На этом аппарате можно печатать списки заданий, чтобы проверить подробные сведения и журналы.

1 **Нажмите клавишу**  **.**

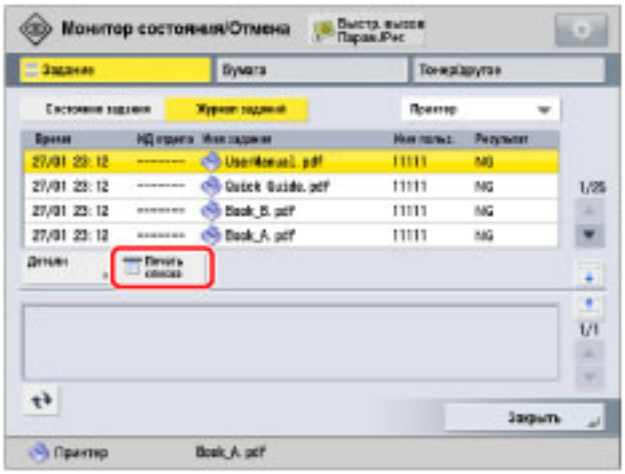
2 **Нажмите клавиши [Задание] → [Журнал заданий] → выберите тип задания в раскрывающемся списке.**



ПРИМЕЧАНИЕ

В дополнение к спискам журналов заданий можно печатать списки состояния заданий типа Отправить. Для печати списков состояния заданий выберите [Отправить] в раскрывающемся списке → нажмите [Печать списка].

3 **Нажмите клавишу [Печать списка].**



4 **Нажмите клавишу [Да].**

5 **Нажмите клавишу [Закрыть].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Сведения о параметрах печати списков заданий см. в разделе **"Печать отчетов".(P. 140)**
- Дополнительные сведения о печати списков журналов заданий см. в разделе **"СПИСОК РЕГИСТРАЦИИ РАСПЕЧАТОК"(P. 145)** **"ПР./ПЕР. ОТЧЕТА ОБ УПР. СВЯЗЬЮ"(P. 156)** или **"Отчет о сохранении".(P. 164)**
- Дополнительные сведения о печати списков состояния заданий см. в разделе **"СПИСОК ЗАДАНИЙ НА ОТПРАВКУ".(P. 152)**

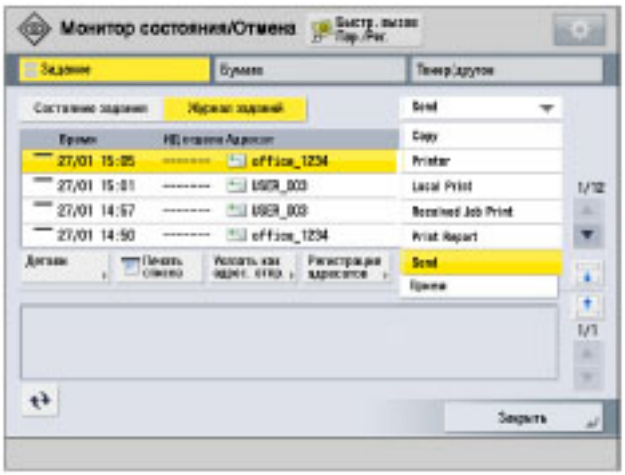
Использование адресата задания на отправку

25KH-146

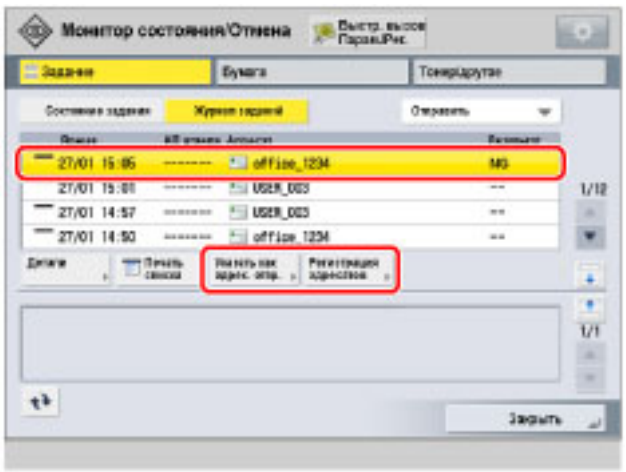
Адресата, который уже использовался для заданий типа Отправить, можно выбрать из журнала заданий. Этот режим удобен при указании использованного адресата для нового задания на отправку либо при регистрации адресата в списке адресов книге или под кнопкой однокнопочного набора.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Задание] → [Журнал заданий] → выберите пункт [Отправить] в раскрывающемся списке.



3 Выберите задание, адресата которого требуется использовать, → выберите требуемую операцию.



Можно выбрать следующие операции.

[Указать как адрес. отпр.]:	Служит для отображения экрана, на котором введен адрес выбранного задания. Проверьте адрес → нажмите клавишу [OK] для отображения экрана Отправить.

[Регистрация адресатов]:	Служит для регистрации выбранного задания в качестве адресата. Выберите [Адресная книга] или [Однокнопочный набор] для отображения экрана Параметры/Регистрация. (См. раздел **"Регистрация адресатов"(P. 529)** или **"Регистрация кнопок однокнопочного набора".(P. 554)**) Если в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задан [PIN-код адресной книги], отображается экран с предложением ввести пароль. **(См. "Настройка адресной книги".)(P. 1979)**

4 Нажмите клавишу [Закрыть].

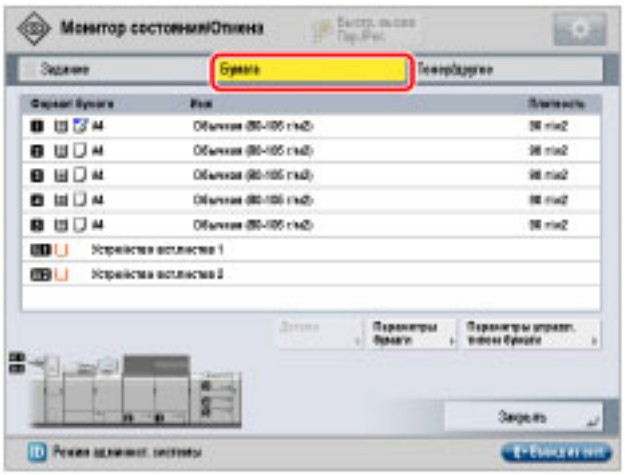
Проверка сведений о бумаге

25KH-147

Можно проверить подробные сведения о бумаге. Можно также регистрировать/задавать тип бумаги для загрузки в источник бумаги, например в кассету для бумаги.

1 Нажмите клавишу .

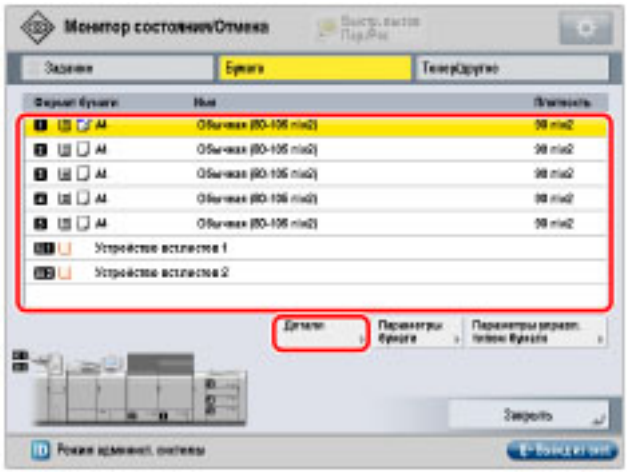
2 Нажмите клавишу [Бумага].



- **Для проверки сведений о бумаге, загруженной в аппарат:(P. 1794)**
- **Для задания типа бумаги:(P. 1794)**
- **Для регистрации типа бумаги:(P. 1795)**

Для проверки сведений о бумаге, загруженной в аппарат:

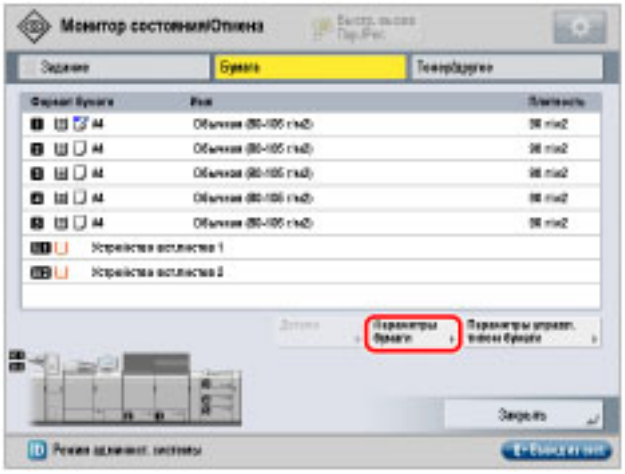
❑ **Выберите источник бумаги, который требуется проверить, → нажмите клавишу [Детали].**



❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Для задания типа бумаги:

❑ **Нажмите клавишу [Параметры бумаги].**

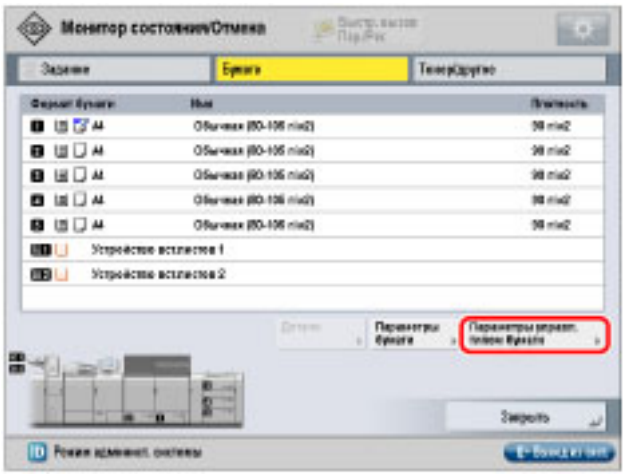


❑ **Выберите источник бумаги, который требуется задать, → задайте тип бумаги для загрузки.**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Указания по заданию параметров [Параметры бумаги], см. в разделе **"Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги".(P. 292)**

Для регистрации типа бумаги:

❑ **Нажмите клавишу [Параметры управл. типом бумаги].**



❑ **Зарегистрируйте тип бумаги, определяемый пользователем.**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> - Клавиша [Параметры управл. типом бумаги] отображается в том случае, если войти в систему в качестве администратора.
> - Указания по заданию параметров [Параметры управл. типом бумаги], см. в разделе **"Обзор этой функции".(P. 582)**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

3 Нажмите клавишу [Закрыть].

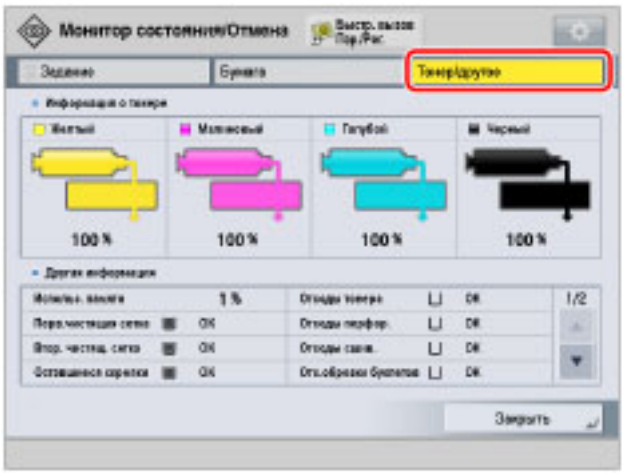
Проверка состояния расходных материалов и других сведений

25KH-148

Можно проверять состояние расходных материалов, например сведения об оставшемся количестве тонера и скрепок. С ее помощью можно также проверить состояние резервного копирования сохраненных данных.

1 **Нажмите клавишу**  **.**

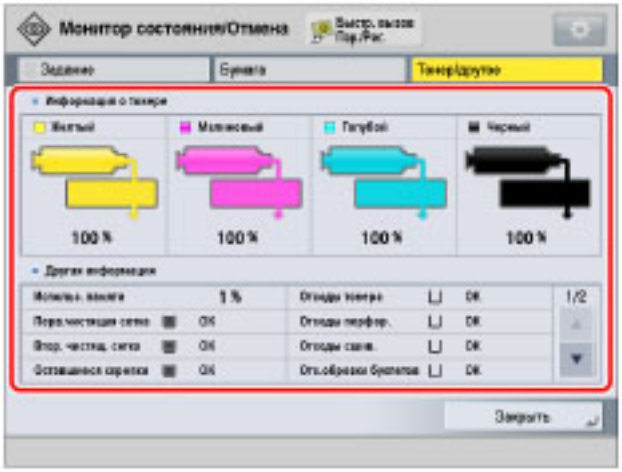
2 **Нажмите клавишу [Тонер/другое].**



- **Для проверки тонера и прочих сведений:(P. 1796)**
- **Проверка состояния резервного копирования сохраненных файлов:(P. 1798)**

Для проверки тонера и прочих сведений:

❑ **Проверьте оставшееся количество тонера и скрепок, процент использования памяти и количество отходов тонера.**



ПРИМЕЧАНИЕ

- Оставшееся количество тонера отображается с шагом 1%. Подробности отображения оставшегося количества тонера показаны ниже.

Оставшееся количество тонера	Состояние	Замена картриджа с тонером
100% – 11%	OK	Замена не требуется.
10–6%	Низкий	Вскоре потребуется замена.
5–1%	Пуст (Остается буферный тонер.)	Замените картридж с тонером.
0%	Пуст (Буферный тонер закончился.)	Замените картридж с тонером.

- Подробности отображения оставшегося количества и количества отходов для других расходных материалов показаны ниже.

Отображение	Оставшееся количество чистящей сетки
OK	100% – 8,5%
Заканчивается	8,5% – 2,1%
Низкий	2,1% – 0%
Пуст.	0%

Отображение	Оставшееся количество скрепок Оставшееся количество скрепок для центральной прошивки Оставшееся количество клея
OK	100% – 26%
Низкий	25% – 1%
Пуст.	0%

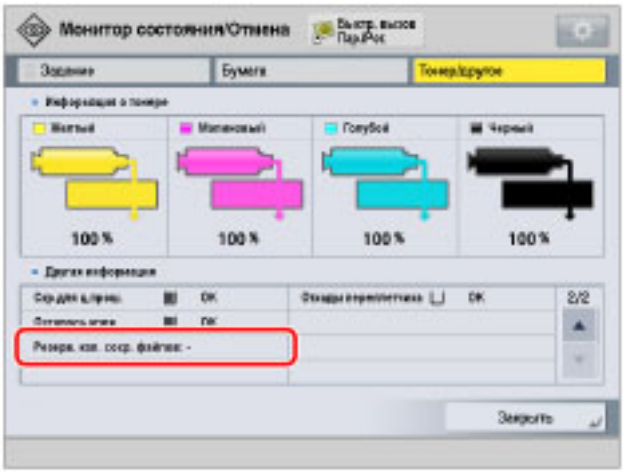
Отображение	Количество отходов тонера
OK	0% – 95%
Почти полон	96% – 99%
Полный	100%
Не уст.*	-

Отображение	Отходы перфорации Отходы перфорации в перфораторе Отходы скрепок Отходы обрезки Отходы переплетчика
OK	0% – 95%
Почти полон	96% – 99%
Полон*1	100%
Не уст.*2	-

*1 Отображается также в том случае, если контейнер для отходов перфорации финишера установлен неправильно. Установите контейнер правильно.
*2 Контейнер для отходов, например лоток для отходов, установлен неправильно. Замените контейнер для отходов.

Проверка состояния резервного копирования сохраненных файлов:

❑ **Проверьте состояние резервного копирования сохраненных файлов.**



ПРИМЕЧАНИЕ

- Состояние резервного копирования показано в приведенной ниже таблице.

Отображение	Состояние
-	Имеется резервная копия.
Обработка	Выполняется резервное копирование сохраненных файлов.

- Указания по заданию резервного копирования сохраненных данных см. в разделе **"Резервное копирование сохраненных данных".(P. 1888)**

3 Нажмите клавишу [Закрыть].

Удаленный ИП

Удаленный ИП ... 1801
Обзор этой функции ... 1802
Требования к системе ... 1805
Перед запуском удаленного ИП ... 1806
Запуск удаленного ИП ... 1809
Страница портала удаленного ИП ... 1811
Управление заданиями ... 1813
Управление заданиями на копирование/печать ... 1814
Управление заданиями на отправку и прием ... 1817
Управление заданиями на сохранение ... 1819
Отображение состояния устройства и сведений об устройстве ... 1821
Завершение работы аппарата с помощью удаленного ИП ... 1822
Перезапуск аппарата ... 1823
Регистрация/правка пользовательских типов бумаги ... 1824
Указание имени файла для передачи адресату, зарегистрированному в меню Часто используемые параметры ... 1826
Параметры переадресации ... 1829
Параметры сервера LDAP ... 1833
Функция импорта/экспорта ... 1835
Сохранение всей информации о настройках в компьютере (Экспортировать все) ... 1837
Загрузка всей информации о настройках (Импортировать все) ... 1841
Таблица информации о настройках, доступной для функции Импортировать все ... 1844
Сохранение информации о настройках в компьютере (Экспортировать индивидуально) ... 1858
Загрузка информации о настройках (Импортировать индивидуально) ... 1863
Управление ИД отдела ... 1869
Установка файла сертификата ... 1872
Отображение/очистка доски сообщений ... 1878
Управление журналом аудита ... 1883
Резервное копирование сохраненных данных ... 1888
Управление списками адресов ... 1893
Управление ячейками ... 1898
Управление почтовыми ящиками ... 1899
Управление ячейкой для приема в память ... 1904
Управление конфиденциальными ячейками факса ... 1908

Таблица доступных параметров для администратора (Удаленный ИП) 1910

25KH-149

Управляйте работой аппарата прямо со своего рабочего места!
Удаленный ИП позволяет осуществлять доступ к аппарату с компьютера.

Можно проверять состояние заданий и расходных материалов, а также перезапускать аппарат или завершать его работу — и все это прямо с компьютера.

Обзор удаленного ИП

- **Обзор этой функции(P. 1802)**

Проверка заданий и управление ими из удаленного ИП

- **Управление заданиями(P. 1813)**
- **Отображение состояния устройства и сведений об устройстве(P. 1821)**

Перезапуск аппарата и завершение его работы из удаленного ИП

- **Перезапуск аппарата(P. 1823)**
- **Завершение работы аппарата с помощью удаленного ИП(P. 1822)**

Указание различных параметров из удаленного ИП

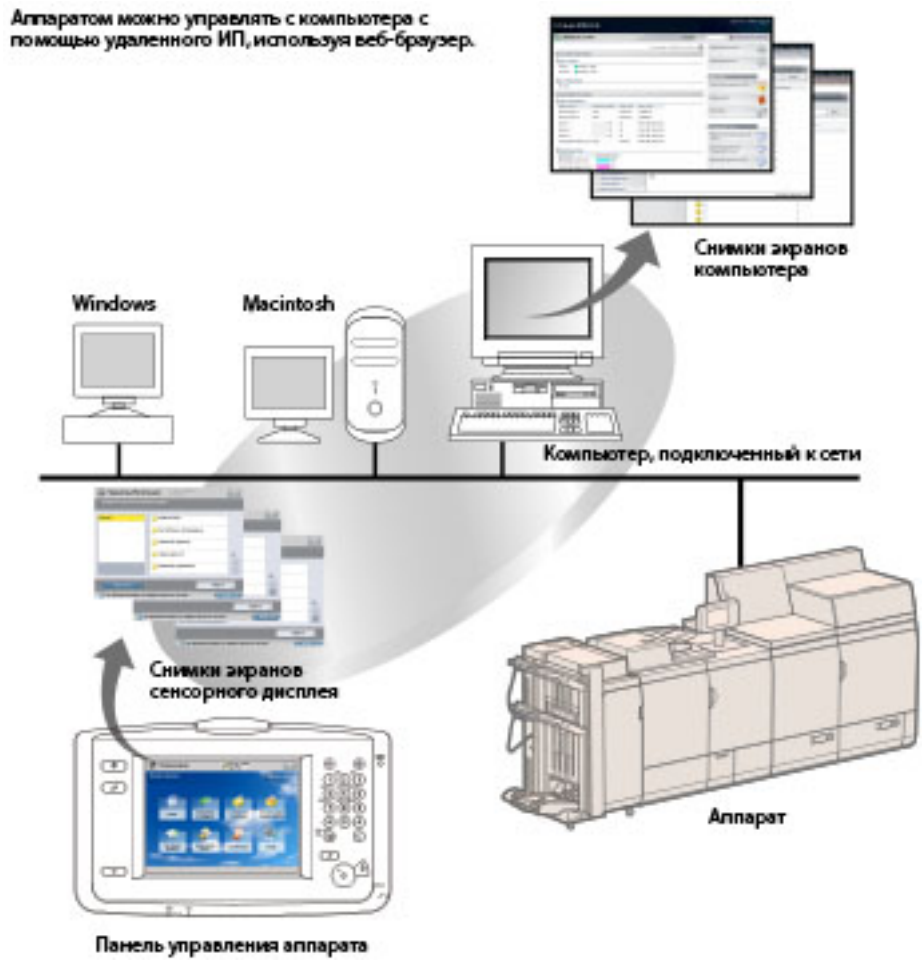
- **Сохранение всей информации о настройках в компьютере (Экспортировать все)(P. 1837)**
- **Загрузка всей информации о настройках (Импортировать все)(P. 1841)**
- **Сохранение информации о настройках в компьютере (Экспортировать индивидуально)(P. 1858)**
- **Загрузка информации о настройках (Импортировать индивидуально)(P. 1863)**
- **Резервное копирование сохраненных данных(P. 1888)**
- **Управление списками адресов(P. 1893)**
- **Управление ячейками(P. 1898)**

Обзор этой функции

25KH-14A

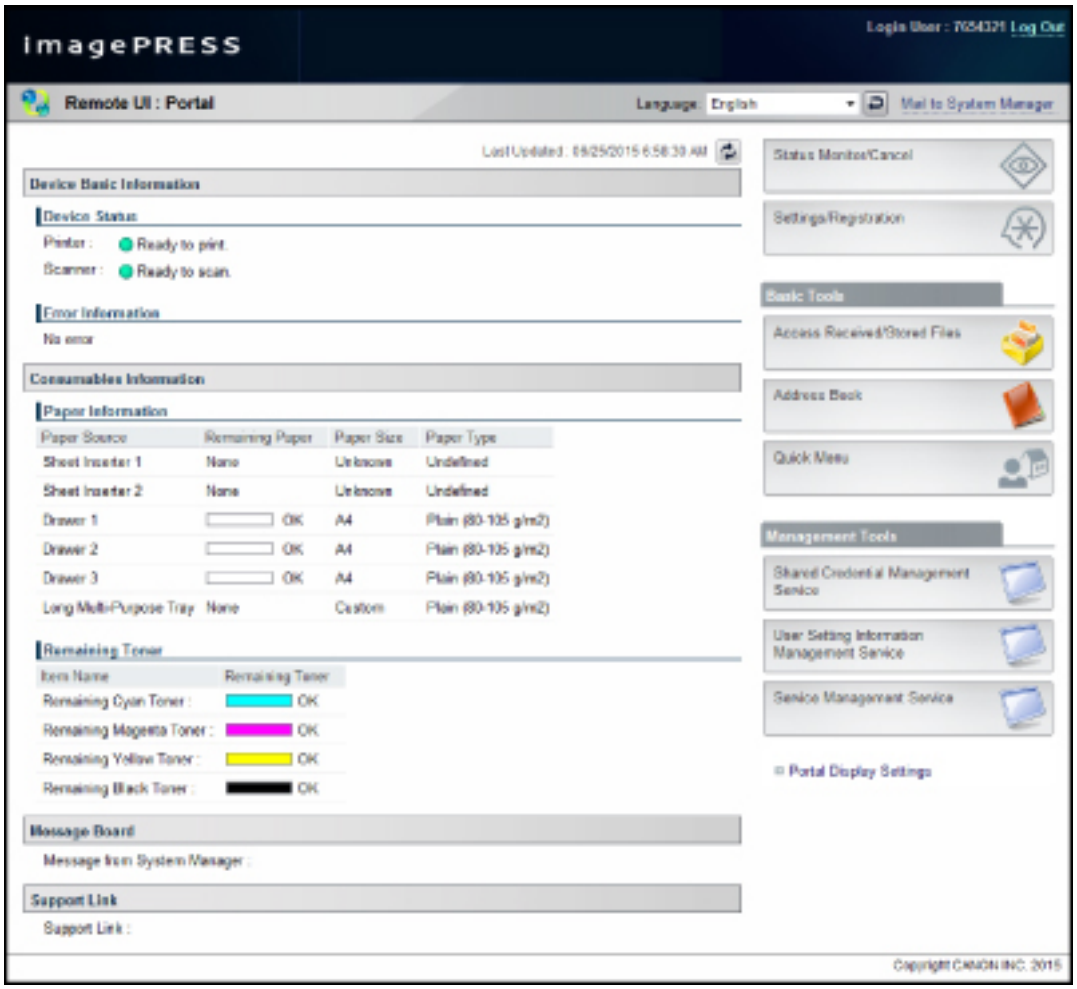
Удаленный ИП (интерфейс пользователя) — это предустановленное в аппарат программное обеспечение, которое позволяет пользователям осуществлять доступ к функциям аппарата с помощью веб-браузера. Например, Удаленный ИП позволяет осуществлять доступ к аппарату, чтобы проверять состояние заданий, выполнять задания и указывать различные параметры. Для использования Удаленного ИП требуются только веб-браузер и сетевое соединение между компьютером и аппаратом.

Для того чтобы использовать удаленный ИП, запустите свой веб-браузер и введите IP-адрес модуля imagePRESS Server.
Сделав это, нажмите кнопку [Launch Remote UI] на экране WebTools, и появится удаленный ИП.



Проверка состояния аппарата с компьютера, подключенного к сети

Удаленный ИП позволяет осуществлять доступ к аппарату через сеть, чтобы просмотреть текущее состояние и настройки параметров аппарата, а также состояние всей информации и обработки заданий. Аппаратом можно управлять с компьютера, подключенного к сети, без необходимости выполнять операции на самом аппарате. Если ввести IP-адрес модуля imagePRESS Server в веб-браузер, на экране компьютера открывается главная страница или главный экран удаленного ИП, как показано ниже:



На главной странице удаленного ИП можно проверить текущее состояние устройства.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

Device Basic Information: отображает текущее состояние устройства.

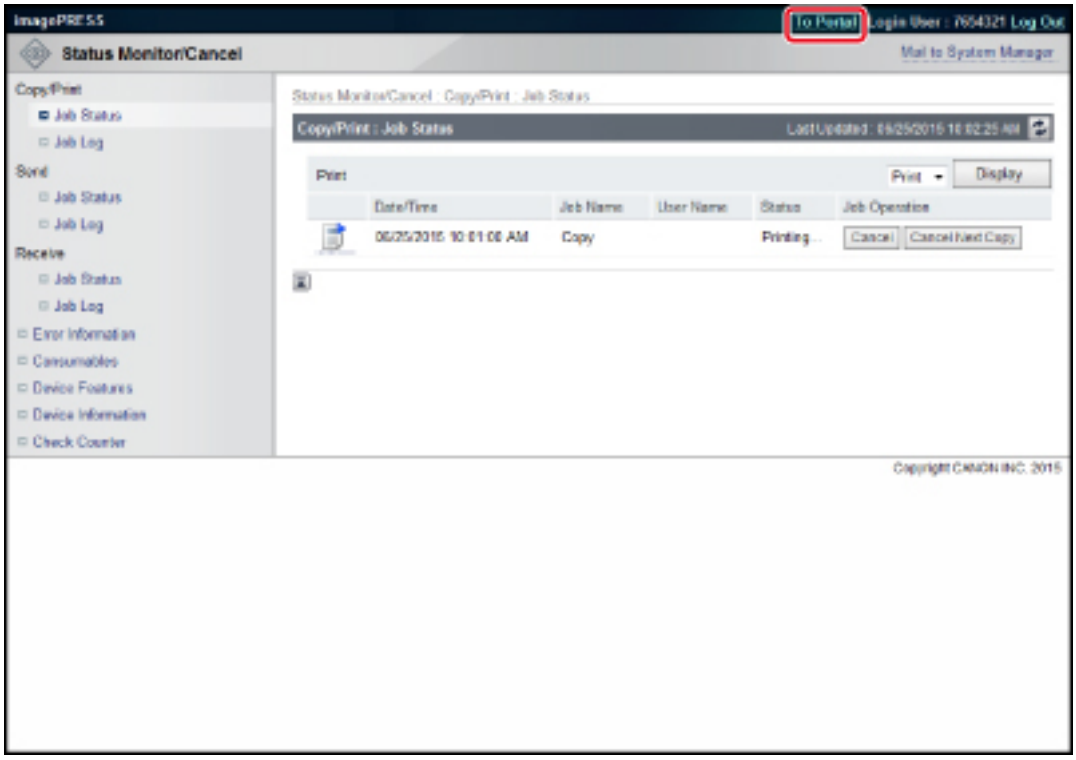
Consumables Information: отображает оставшееся количество бумаги в различных источниках бумаги и оставшееся количество тонера.

Message Board: отображает сообщения от администратора системы на сенсорном дисплее и в удаленном ИП.

Настройка и управление аппаратом с компьютера

Удаленный ИП позволяет приостанавливать и возобновлять выполнение заданий, выполнять операции с заданиями в ячейке для приема в память или в конфиденциальных ячейках факса, а также указывать различные настройки параметров. Он позволяет настраивать аппарат и управлять им с компьютера, вместо того чтобы использовать панель управления аппарата.

Для возврата на главную страницу нажмите кнопку [To Portal]. Здесь отображаются такие сведения, как состояние аппарата и название изделия.


imagePRESS
To Portal
Login User : 765432 Log Out
Status Monitor/Cancel
Mail to System Manager
Copy/Print
Job Status
Job Log
Send
Job Status
Job Log
Receive
Job Status
Job Log
Error Information
Consumables
Device Features
Device Information
Check Counter
Status Monitor/Cancel : Copy/Print : Job Status
Copy/Print : Job Status
Print
Print
Display
Date/Time
Job Name
User Name
Status
Job Operation
06/25/2015 10:01:08 AM
Copy
Printing...
Cancel
Cancel Next Copy
Copyright CANON INC. 2015

Требования к системе

25KH-14C

Требования к системе для использования удаленного ИП таковы:

Windows

- ОС (операционная система)
  - Microsoft Windows XP
  - Microsoft Windows Vista
  - Microsoft Windows 7
  - Microsoft Windows 8
- Веб-браузер
  - Microsoft Internet Explorer 7 или более поздних версий

Mac OS

- ОС (операционная система)
  - Mac OS 10.5 или более поздней версии
- Веб-браузер
  - Safari 4.0.5 или более поздних версий

ВАЖНО

- Конкретный вид экранов удаленного ИП зависит от типа и версии используемого веб-браузера.
- Данный аппарат совместим с IPv6-адресами. Для осуществления доступа к IPv6-адресам используемая среда должна быть совместима с протоколом IPv6.

ПРИМЕЧАНИЕ

Какие-либо иные интернет-серверы или какое-либо иное программное обеспечение, помимо указанных выше, не требуются. (Интернет-сервер предусмотрен в аппарате.)

Перед запуском удаленного ИП

25KH-14E

Перед запуском удаленного ИП администратор должен выполнить следующие действия.

Укажите параметры сети

Выполните настройку параметров в меню [Параметры сети] на экране [Fiery] на панели управления аппарата. Подробные сведения о настройке параметров см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

Заранее проверьте IP-адрес модуля Сервер imagePRESS. Если IP-адрес неизвестен, обратитесь к администратору сети.

Включите удаленный ИП

Задайте значение "Вкл." для параметра [Удаленный ИП] в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация). Рекомендуется также настроить [Параметры сведений об устройстве] в меню [Управление устройством] (Параметры/Регистрация).

ВАЖНО

Прежде чем изменять настройки параметров аппарата, задайте в веб-браузере включение куки-файлов и использование языка JavaScript.

ПРИМЕЧАНИЕ

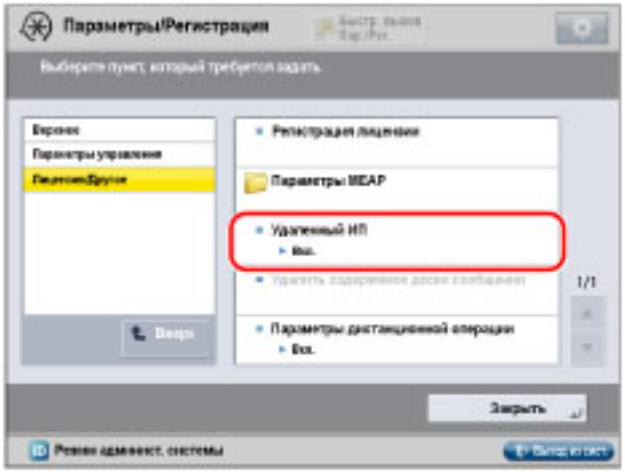
Задав для параметра [Удаленный ИП] значение "Вкл.", можно открыть необходимый порт. Однако рекомендуется задать для него значение "Выкл.", если порт не используется. Если оставить порт открытым, доступ к аппарату может получить неуполномоченный пользователь.

Включение удаленного ИП

Для включения удаленного ИП необходимо использовать панель упарвления аппарата.

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Удаленный ИП].



Если ИД администратора системы и PIN-код системы уже заданы, нажмите [Вход в сист.] → введите ИД администратора системы и PIN-код системы с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу ID (Вход в систему/Выход из системы).

3 Нажмите [Вкл.] → выберите использование протокола SSL и функции Справочная печать.

Если появляется экран с запросом изменения PIN-кода администратора системы, измените PIN-код, следуя процедуре, описанной в разделе **"Задание параметров администратора системы"(P. 1923)** , а затем задайте для этой функции значение "Вкл.".

Для отключения удаленного ИП нажмите клавиши [Выкл.] → [OK].

Для того чтобы разрешить защищенную передачу с использованием протокола SSL, выберите [Вкл.] в пункте <Use SSL>.

Выберите значение [Вкл.] для параметра <Исп. спр. печать>, чтобы разрешить печать путем ввода URL-адреса.

- **Если для параметра [Управление ИД отдела] задано значение "Выкл.", но указан ИД управления системой:(P. 1807)**
- **Если указаны параметры, отличные от приведенных выше: (P. 1807)**

Если для параметра [Управление ИД отдела] задано значение "Выкл.", но указан ИД управления системой:

❑ **укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [Далее].**

❑ **Укажите каждый из параметров для доступа обычных пользователей → нажмите клавишу [OK].**

Нажмите клавишу [Разрешить], чтобы разрешить доступ для обычных пользователей, или клавишу [Не разре- шать], чтобы не разрешать доступ для обычных пользователей.

Если нажата клавиша [Разрешить], нажмите для задания PIN-кода, если он требуется, клавишу [PIN-код доступа].

Если указаны параметры, отличные от приведенных выше:

❑ **укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**

4 Многократно нажимайте клавишу [OK] до тех пор, пока не появится главный экран → выключите основное питание аппарата → включите основное питание аппарата.

ВАЖНО

Настройка удаленного ИП вводится в действие только после выключения и последующего включения основного питания аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по включению/выключению аппарата см. в разделе **"Перед началом работы с аппаратом".(P. 2)**

ВАЖНО

- Соединение через прокси-сервер невозможно. Если используемая среда содержит прокси-сервер, выполните следующую настройку.
  (Так как эти параметры зависят от сетевой среды, обратитесь к администратору сети.)
  - Введите IP-адрес модуля imagePRESS Server в поле Исключения в параметрах прокси-сервера своего веб-браузера.
- Если панель управления аппарата используется для конкретной операции и если та же операция используется в удаленном ИП, активируется настройка, выполненная последней.
- Если одновременно работает несколько удаленных ИП, включается настройка, выполненная последней. Рекомендуется, чтобы в одно и то же время работал только один ИП.
- Для ввода символов из веб-браузера используйте те символы, которые можно вводить с панели управления аппарата. Если используются другие символы, они могут неправильно отображаться/распознаваться на аппарате.

Запуск удаленного ИП

25KH-14F

Для запуска удаленного ИП следуйте процедуре, приведенной ниже.

При запуске удаленного ИП открывается страница портала. На странице портала можно проверить текущее состояние устройства, в том числе — сведения о расходных материалах.

1 Откройте веб-браузер → введите в адресной строке следующий URL-адрес.

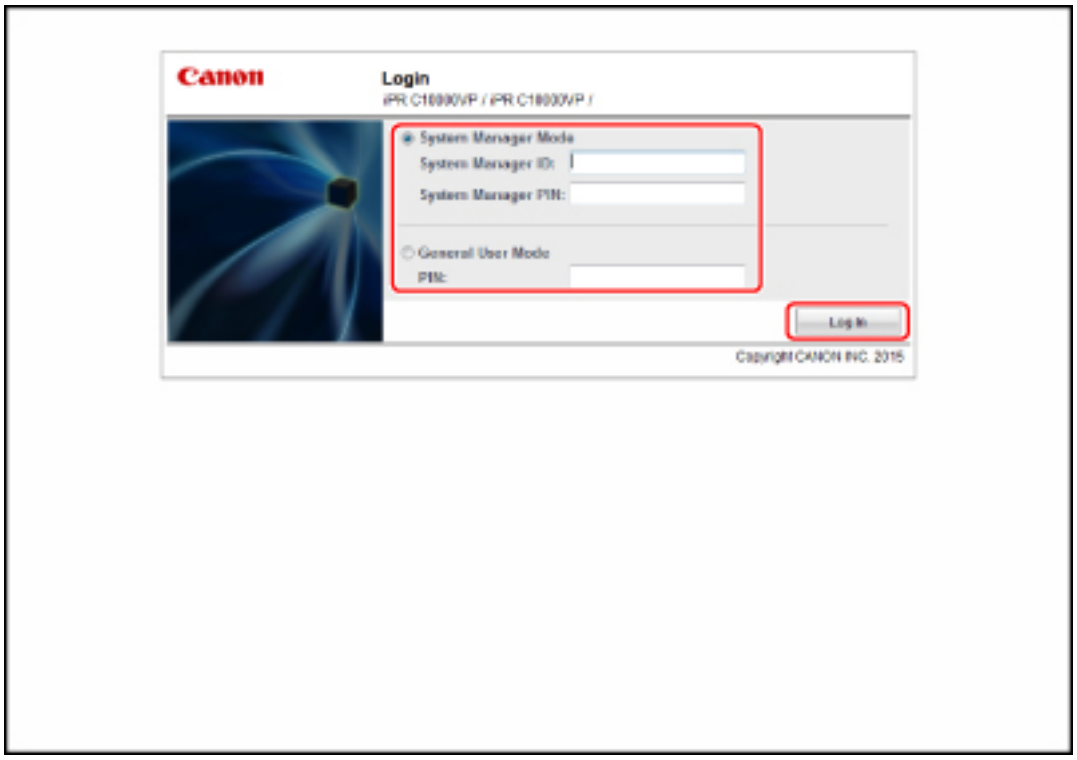
http://<IP-адрес модуля imagePRESS Server>/

2 Нажмите кнопку [Launch Remote UI] на экране Web Tool.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если не удается запустить удаленный ИП надлежащим образом и если отображается сообщение, удалите кэш-файлы веб-браузера.
- Если для подключения монитора или клавиатуры напрямую к модулю Сервер imagePRESS используется WebTools, запустить удаленный ИП невозможно.

3 Осуществляя вход в систему в качестве администратора, выберите [System Manager Mode] → введите ИД администратора системы и PIN-код администратора системы → нажмите кнопку [Log In]. Входя в систему как обычный пользователь, выберите [General User Mode] → введите PIN-код → нажмите кнопку [Log In].



Если режим Управление ИД отдела не задан

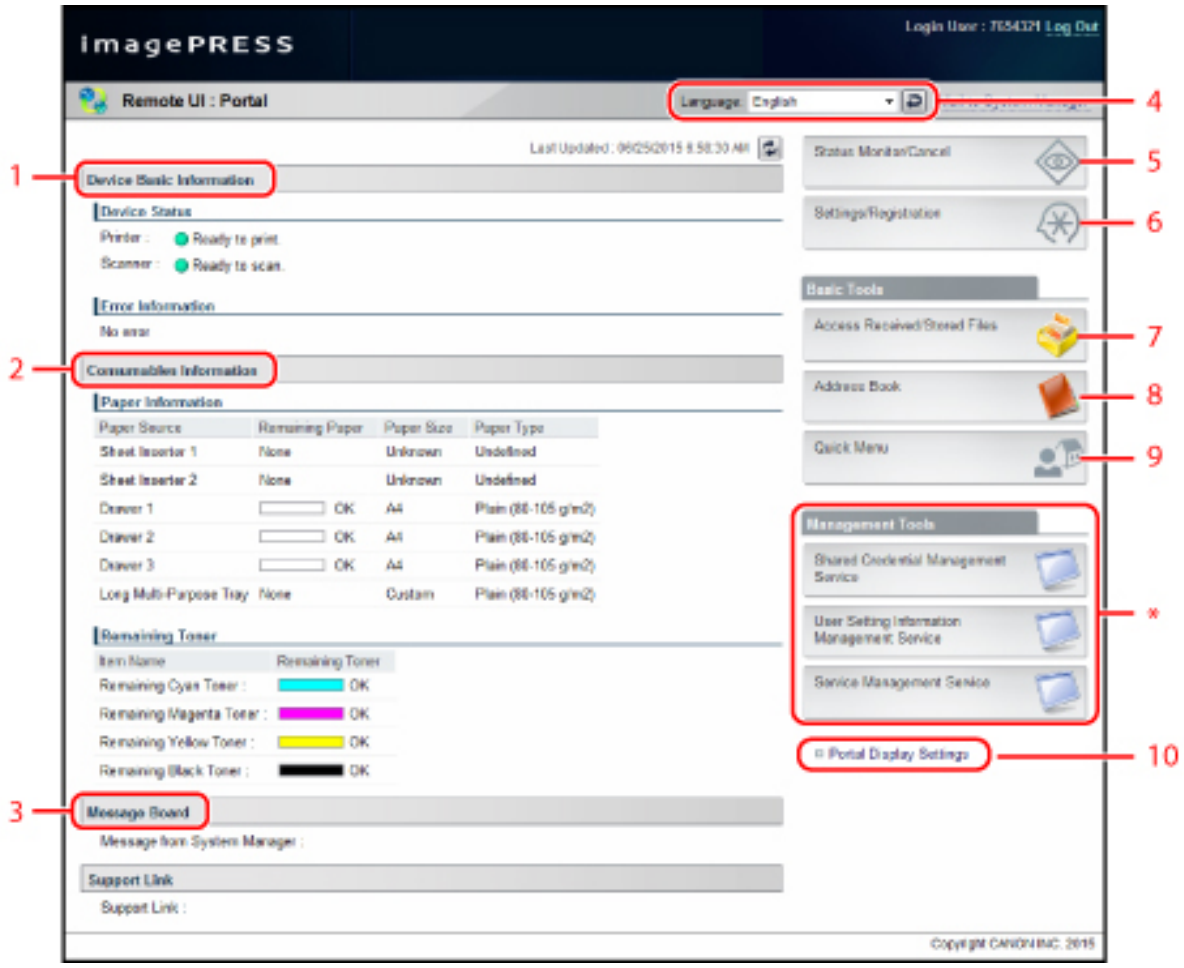
ПРИМЕЧАНИЕ

Если задан режим Управление ИД отдела, введите для входа в систему ИД отдела и пароль.

Страница портала удаленного ИП

25KH-14H

Приведенный ниже экран, который открывается при запуске веб-браузера и входе в удаленный ИП, называется страницей портала.



* Инструменты управления обычно недоступны. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

1	Device Basic Information	Отображаются Device Status и Error Information.
2	Consumables Information	Отображаются Paper Information и Remaining Toner.
3	Message Board	Отображаются сообщения от администратора системы на сенсорном дисплее или в удаленном ИП. Сведения об отображении и очистке доски сообщений см. в разделе **"Отображение/очистка доски сообщений".(P. 1878)**
4	Switch Language	В раскрывающемся списке можно выбрать язык, отображаемый на экране.
5	Status Monitor/ Cancel	Отображает текущее состояние заданий и позволяет вносить изменения в задания, обрабатываемые аппаратом. Отображает также текущее состояние аппарата. (См. разделы **"Управление заданиями"(P. 1813)** и **"Отображение состояния устройства и сведений об устройстве".(P. 1821)**)
6	Settings/Registration	Позволяет указывать или изменять различные параметры системы в аппарате. Параметры, которые можно настраивать/изменять, зависят от того, как был выполнен вход в систему — в качестве обычного пользователя или администратора. **(См. "Таблица доступных параметров для администратора (Удаленный ИП)".)(P. 1910)**

7	Access Received/ Stored Files	Позволяет печатать, перемещать/дублировать или отправлять документы, сохраненные в ячейках. **(См. "Управление почтовыми ящиками".)(P. 1899)**
8	Address Book	Позволяет управлять адресной книгой аппарата. **(См. "Управление списками адресов".)(P. 1893)**
9	Quick Menu	Позволяет импортировать/экспортировать кнопки экрана Быстрое меню. Это доступно только при осуществлении входа в систему в качестве администратора. **(См. "Быстрое меню".)(P. 1729)**
10	Portal Display Settings	Можно изменить порядок отображения приложений на странице портала. Приложения управления отображаются только в том случае, если вход в систему осуществлен в качестве администратора.

ВАЖНО

Операции, доступные на экране Параметры/Регистрация, различаются для пользователей с правами администратора и для обычных пользователей.

- Для администраторов:

  Администратор системы может указывать все параметры системы для аппарата.
  Сведения об элементах меню Параметры/Регистрация, доступных для настройки с правами администратора, см. в разделах **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)"(P. 2025)** и **"Таблица доступных параметров для администратора (Удаленный ИП)".(P. 1910)**

- Для обычных пользователей:

  Доступ к некоторым операциям на экране Параметры/Регистрация может быть ограничен для обычных пользователей. Пункты, операции с которыми недоступны для пользователя, выглядят серыми и не могут быть выбраны на сенсорном дисплее.

  Пункты, операции с которыми недоступны для пользователя, не отображаются на экране Удаленный ИП.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Язык, отображаемый на экране, можно изменить, выбрав желаемый язык на странице портала независимо от того, какой язык используется на сенсорном дисплее аппарата.
- В случае изменения отображаемого языка на странице портала удаленного ИП язык может отображаться неправильно, если выбранный язык отличается от языка, используемого на сенсорном дисплее аппарата.
- Если для параметра [Перекл. языка/клавиатуры] в разделе [Параметры отображения] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", некоторые символы могут быть недоступны.

Управление заданиями

25KH-14J

Удаленный ИП предоставляет возможности управления заданиями, что позволяет проверять состояние заданий и приостанавливать/возобновлять их выполнение.

Можно управлять заданиями следующих типов:

- заданиями на печать для функций Копирование и Печать;
- заданиями на отправку для передачи сообщений электронной почты;
- заданиями на прием для функции И-факс;
- заданиями на сохранение в ячейке для приема в память или в конфиденциальных ячейках факса.

Управление заданиями на копирование/печать(P. 1814)
Управление заданиями на отправку и прием(P. 1817)
Управление заданиями на сохранение(P. 1819)

ВАЖНО

- Если для параметра [Display Job Log] задать значение "Выкл.", [Job Log] не отображается.
- В зависимости от числа записей в журнале для отображение журнала может потребоваться некоторое время.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Операции по управлению заданиями, доступные при использовании удаленного ИП, те же, что и операции, доступные при нажатии кнопки  на панели управления аппарата.

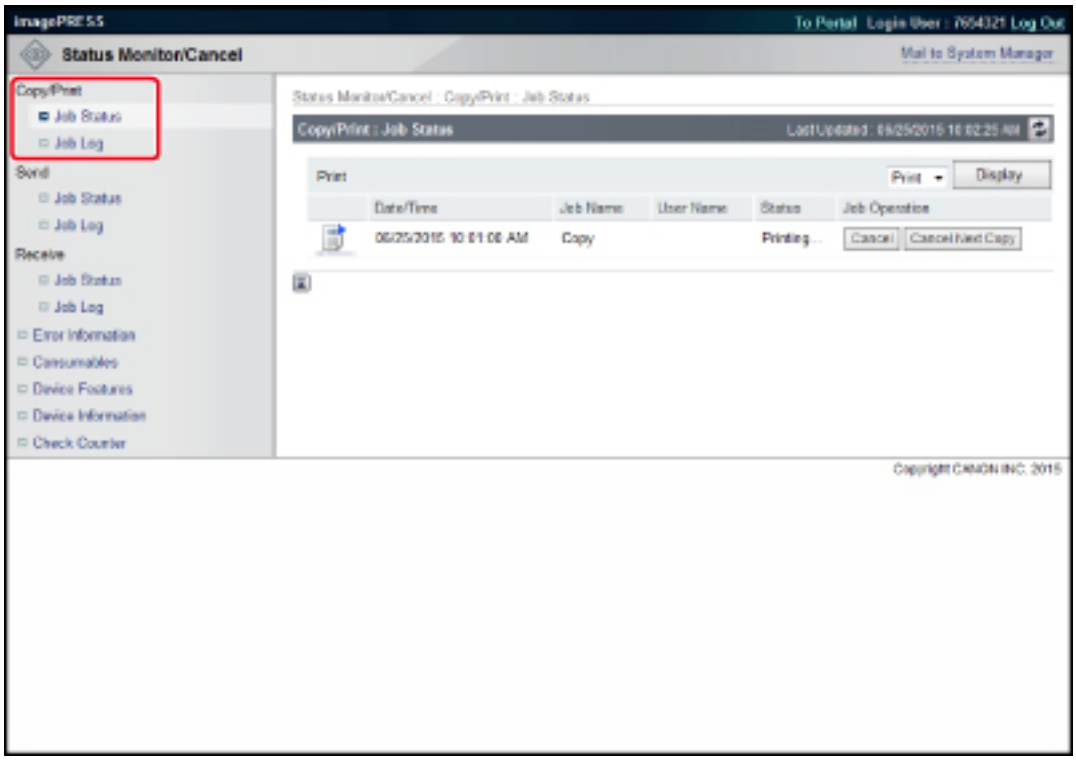
  Указания по использованию панели управления см. в разделе **"Основные операции".(P. 55)**
- Дополнительные сведения об управлении заданиями см. в разделе **"Основные операции". (P. 55)**
- Дополнительные сведения о заданиях на прием см. в разделе **"Ячейка факса/И-факса". (P. 1694)**
- Дополнительные сведения о заданиях на отправку см. в разделе **"Сканировать и отправить". (P. 1254)**

Управление заданиями на копирование/печать

25KH-14K

1 Нажмите кнопку [Status Monitor/Cancel].

2 Выполните операции с заданиями на копирование/печать.



- **Для отмены задания:(P. 1814)**
- **Для продвижения задания в начало очереди печати:(P. 1815)**
- **Для приостановки задания на печать с компьютера:(P. 1815)**
- **Для возобновления задания на печать с компьютера:(P. 1815)**
- **Для проверки подробных сведений о задании:(P. 1815)**
- **Для отображения журнала заданий:(P. 1815)**
- **Для сохранения журнала заданий:(P. 1816)**

Для отмены задания:

❑ **нажмите кнопку [Job Status] → в раскрывающемся списке выберите задание, состояние которого требуется просмотреть, → нажмите кнопку [Display].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

Copy: отображается состояние заданий на копирование.

Print: отображается состояние заданий на печать.

❑ **Нажмите кнопку [Cancel].**

ВАЖНО

Удаленное задание невозможно восстановить.

Для продвижения задания в начало очереди печати:

❑ **нажмите кнопку [Job Status] → нажмите кнопку [Print Next] для задания, которое требуется продвинуть.**

ПРИМЕЧАНИЕ

Печать продвинутого задания выполняется сразу после завершения предыдущего задания.

Для приостановки задания на печать с компьютера:

❑ **нажмите кнопку [Job Status] → нажмите кнопку [Pause] для задания, которое требуется приостановить.**

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта кнопка не отображается для заданий других типов, например для заданий на копирование.

Для возобновления задания на печать с компьютера:

❑ **нажмите кнопку [Job Status] → нажмите кнопку [Resume] для задания, которое требуется возобновить.**

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта кнопка не отображается для заданий других типов, например для заданий на копирование.

Для проверки подробных сведений о задании:

❑ **нажмите кнопку [Job Status] → щелкните значок слева от задания, подробные сведения о котором требуется просмотреть.**

Для отображения журнала заданий:

❑ **нажмите кнопку [Job Log] → в раскрывающемся списке выберите задание, состояние которого требуется просмотреть, → нажмите кнопку [Display].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

Copy:	отображается журнал заданий на копирование.
Printer:	отображается журнал заданий на печать.
Local Print:	отображается журнал заданий на локальную печать, в том числе заданий из ячейки для приема в память или конфиденциальных ячеек факса.
RX Print:	отображается журнал заданий на печать при приеме.
Print Report:	отображается журнал заданий на печать отчетов.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Элементы, отображаемые в раскрывающемся списке, зависят от того, какие дополнительные модули подсоединены к аппарату.
- Дополнительные сведения см. в разделе **"Перед началом работы с аппаратом"(P. 2)** или **"Управление заданиями".(P. 1813)**

Для сохранения журнала заданий:

❑ **нажмите кнопки [Job Log] → [Store in CSV Format...] → загрузите файл.**

❑ **Укажите место для сохранения файла → введите имя файла → сохраните файл.**

Если не ввести имя файла, в качестве имени файла используется одно из имен, приведенных ниже.

- Copy: pcopy.csv
- Printer: pprint.csv
- Local Print: plocal.csv
- RX Print: prx.csv
- Print Report: preport.csv

Тип и порядок элементов, сохраняемых в файле, идентичны отображаемым в соответствующем журнале заданий.

ПРИМЕЧАНИЕ

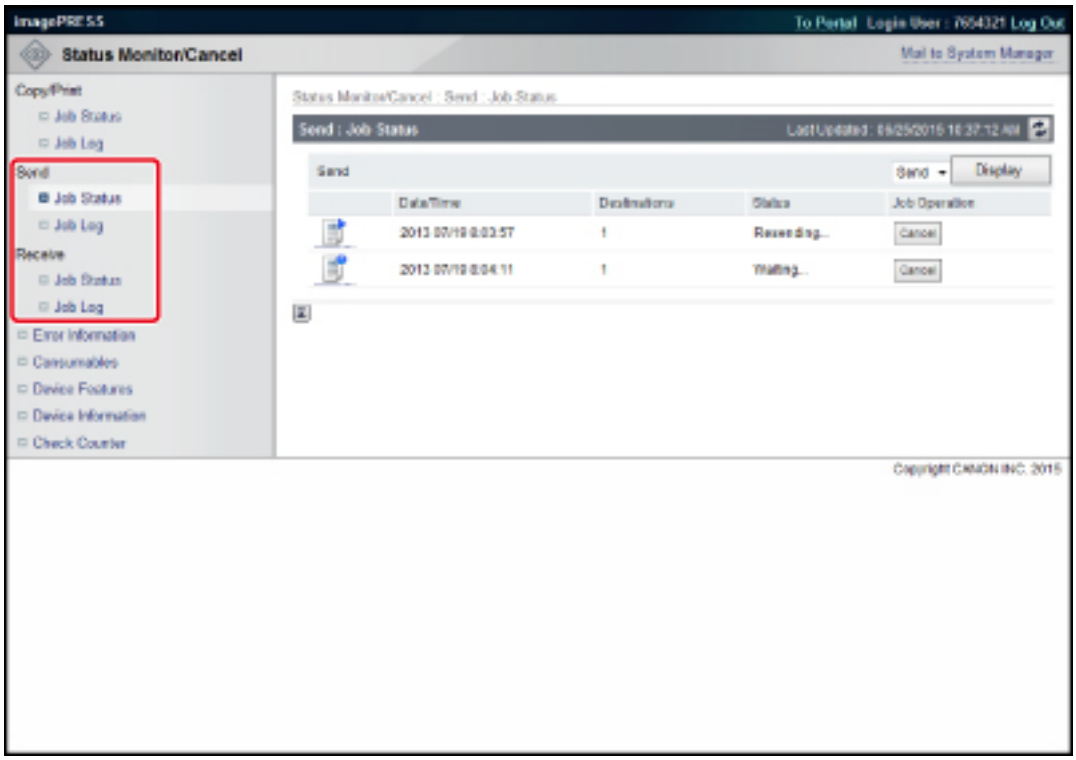
- В журнале заданий отображаются 100 последних заданий.
- Вид диалогового окна, открывающегося при сохранении журнала заданий в формате CSV, зависит от изготовителя и версии веб-браузера.

Управление заданиями на отправку и прием

25KH-14L

1 Нажмите кнопку [Status Monitor/Cancel].

2 Выполните операции с заданиями на отправку/прием.



- **Для отмены задания:(P. 1817)**
- **Для проверки подробных сведений о задании:(P. 1817)**
- **Для отображения журнала заданий:(P. 1817)**
- **Для сохранения журнала заданий:(P. 1818)**
- **Для отображения состояния переадресации:(P. 1818)**
- **Для проверки подробных сведений о переадресованном задании:(P. 1818)**

Для отмены задания:

❑ **нажмите кнопку [Job Status] → нажмите кнопку [Cancel] для задания, которое требуется удалить.**

Для проверки подробных сведений о задании:

❑ **нажмите кнопку [Job Status] → щелкните значок слева от задания, подробные сведения о котором требуется просмотреть.**

Для отображения журнала заданий:

❑ **Нажмите кнопку [Job Log].**

Для сохранения журнала заданий:

❑ **нажмите кнопки [Job Log] → [Store in CSV Format...] → загрузите файл.**

❑ **Укажите место для сохранения файла → введите имя файла → сохраните файл.**

Если не ввести имя файла, в качестве имени файла используется одно из имен, приведенных ниже.

- Журнал заданий на передачу: tx.csv
- Журнал заданий на прием: rx.csv

Тип и порядок элементов, сохраняемых в файле, идентичны отображаемым в соответствующем журнале заданий.

ПРИМЕЧАНИЕ

- В журнале заданий отображаются 100 последних заданий.
- Вид диалогового окна, открывающегося при сохранении журнала заданий в формате CSV, зависит от изготовителя и версии веб-браузера.

Для отображения состояния переадресации:

❑ **Нажмите кнопку [Job Status].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробные сведения о переадресованных заданиях можно проверить на экране состояния переадресации. Дополнительные сведения о заданиях на переадресацию см. в разделе **"Параметры переадресации".(P. 1829)**

Для проверки подробных сведений о переадресованном задании:

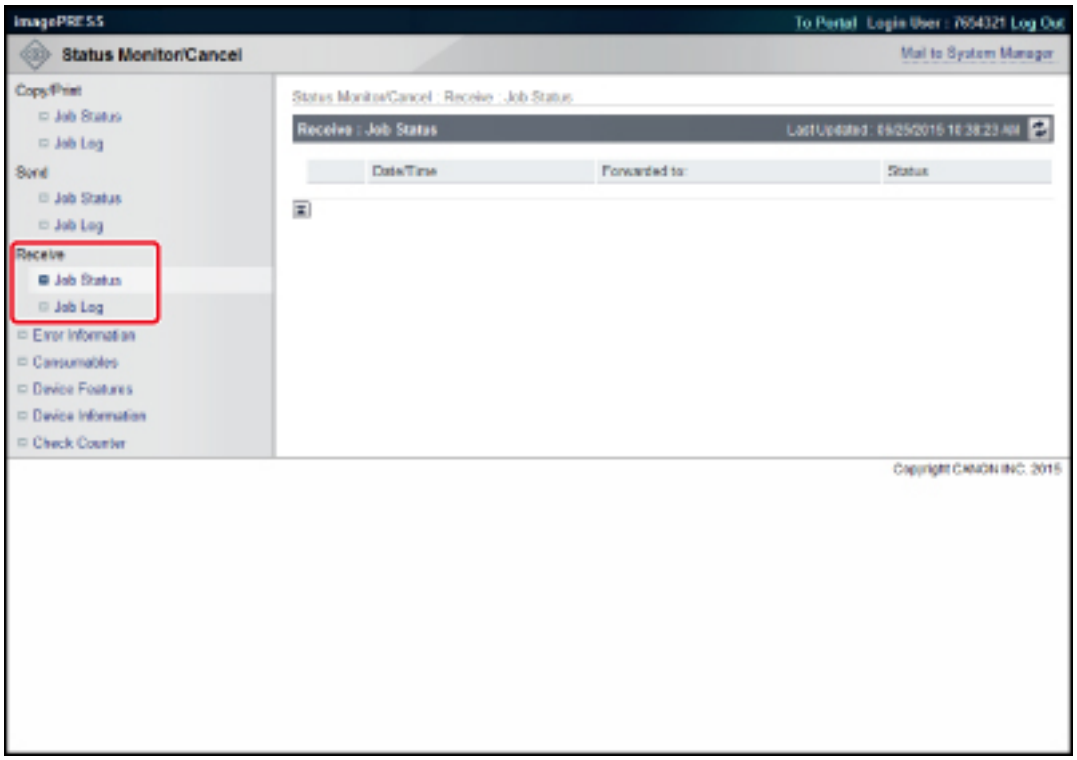
❑ **нажмите кнопку [Job Status] → щелкните значок слева от задания, подробные сведения о котором требуется просмотреть.**

Управление заданиями на сохранение

25KH-14R

1 Нажмите кнопку [Status Monitor/Cancel].

2 Выполните операции с заданиями на сохранение.



- **Для отмены задания:(P. 1819)**
- **Для проверки подробных сведений о задании:(P. 1819)**
- **Для отображения журнала заданий:(P. 1819)**
- **Для сохранения журнала заданий:(P. 1820)**

Для отмены задания:

❑ **нажмите кнопку [Job Status] → нажмите кнопку [Cancel] для задания, которое требуется удалить.**

Для проверки подробных сведений о задании:

❑ **нажмите кнопку [Job Status] → щелкните значок слева от задания, подробные сведения о котором требуется просмотреть.**

Для отображения журнала заданий:

❑ **Нажмите кнопку [Job Log].**

Для сохранения журнала заданий:

❑ **нажмите кнопки [Job Log] → [Store in CSV Format...] → загрузите файл.**

❑ **Укажите место для сохранения файла → введите имя файла → сохраните файл.**

Если имя файла не введено, файл сохраняется под именем "store.csv".

Тип и порядок элементов, сохраняемых в файле, идентичны отображаемым в журнале заданий на прием.

ПРИМЕЧАНИЕ

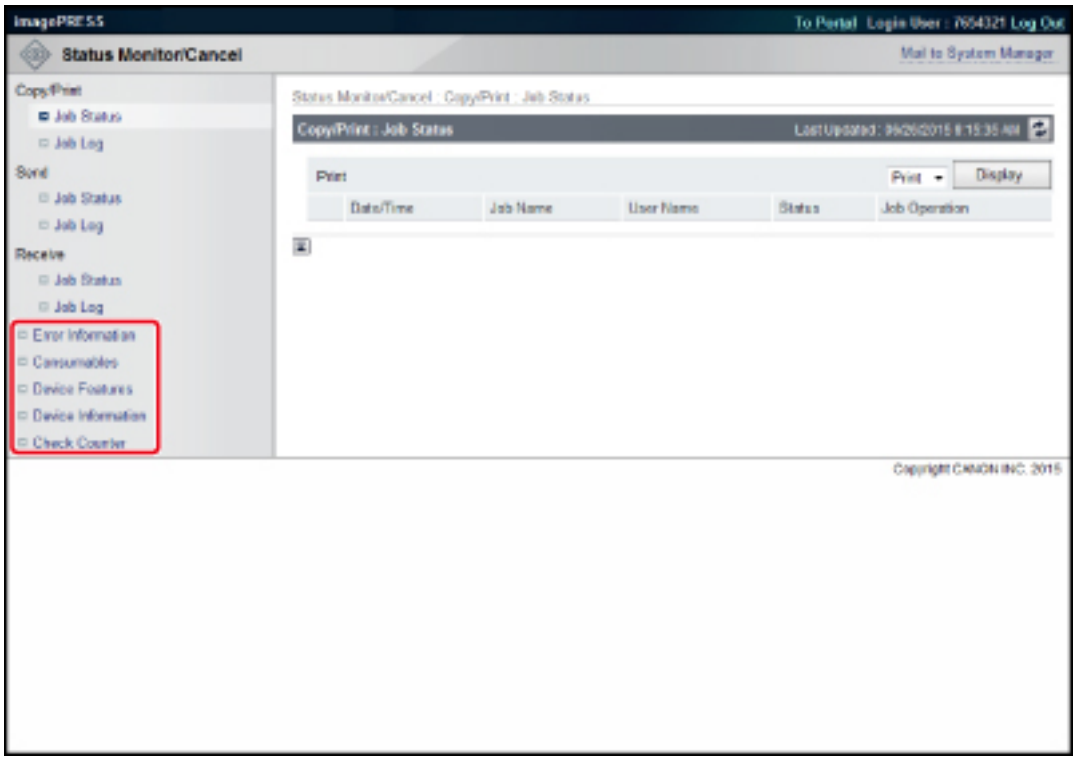
- В журнале заданий отображаются 100 последних заданий.
- Вид диалогового окна, открывающегося при сохранении журнала заданий в формате CSV, зависит от изготовителя и версии веб-браузера.

Отображение состояния устройства и сведений об устройстве

25KH-14S

С помощью удаленного ИП (интерфейс пользователя) можно проверять текущее состояние аппарата, например количество бумаги, оставшееся в различных источниках бумаги, а также проверять наличие каких-либо ошибок. Кроме того, можно получать сведения об администраторе системы аппарата, о месте установки аппарата и о настройках протоколов аппарата.

1 Нажмите кнопку [Status Monitor/Cancel] → щелкните позицию, которую требуется проверить.



Ниже приведены сведения по каждой позиции.

Error Information:	отображаются сообщения об ошибках.
Consumables:	отображается оставшееся количество бумаги в различных источниках бумаги и оставшееся количество расходных материалов.
Device Features:	отображается дополнительное оборудование (например, финишер), которое подсоединено к аппарату, а также функции, доступные при имеющейся конфигурации системы.
Device Information:	отображаются сведения, связанные с аппаратом, например сведения об администраторе и месте установки аппарата.
Check Counter:	отображается общее число страниц, использованных для заданий на печать, копирование и печать заданий на отправку.

Завершение работы аппарата с помощью удаленного ИП

25KH-14U

Выключить аппарат можно с помощью удаленного ИП, используя режим дистанционного выключения.

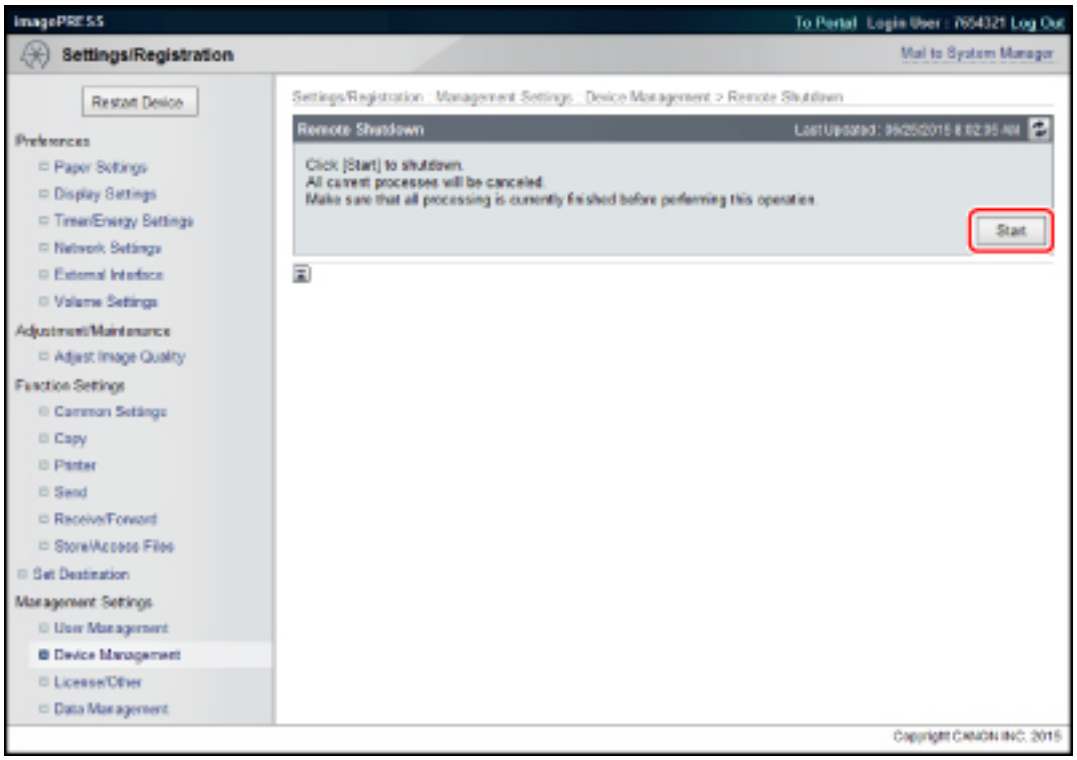
ВАЖНО

Процесс завершения работы выполняется даже в том случае, когда аппарат выполняет задание. По завершении работы аппарата все незавершенные задания отменяются. Прежде чем завершать работу аппарата, убедитесь в том, что выполнение всех заданий завершено.

---

1 **Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Device Management] в пункте <Management Settings>.**

2 **Нажмите кнопки [Remote Shutdown] → [Start].**



Перезапуск аппарата

25KH-14W

Меню Параметры администратора системы позволяет перезапускать аппарат с помощью удаленного ИП.

ВАЖНО

При перезапуске аппарата все текущие выполняемые задания отменяются. Прежде чем перезапускать аппарат, убедитесь в том, что выполнение всех заданий завершено.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для перезапуска аппарата необходимо войти в систему в качестве администратора.

---

1 **Нажмите кнопки [Settings/Registration] → [Restart Device] → [Perform Restart].**

2 **Нажмите кнопку [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Перезапуск аппарата может потребовать некоторого времени.

ВАЖНО

- Изменив параметры сети, перезапустите аппарат, чтобы ввести в действие измененные параметры.
- Если после перезапуска аппарат не распознает подсоединенное к нему дополнительное оборудование, выключите питание дополнительного оборудования, а затем снова включите его. Более подробные сведения о выключателях питания см. в разделе **"Перед началом работы с аппаратом".(P. 2)**

Регистрация/правка пользовательских типов бумаги

25KH-14X

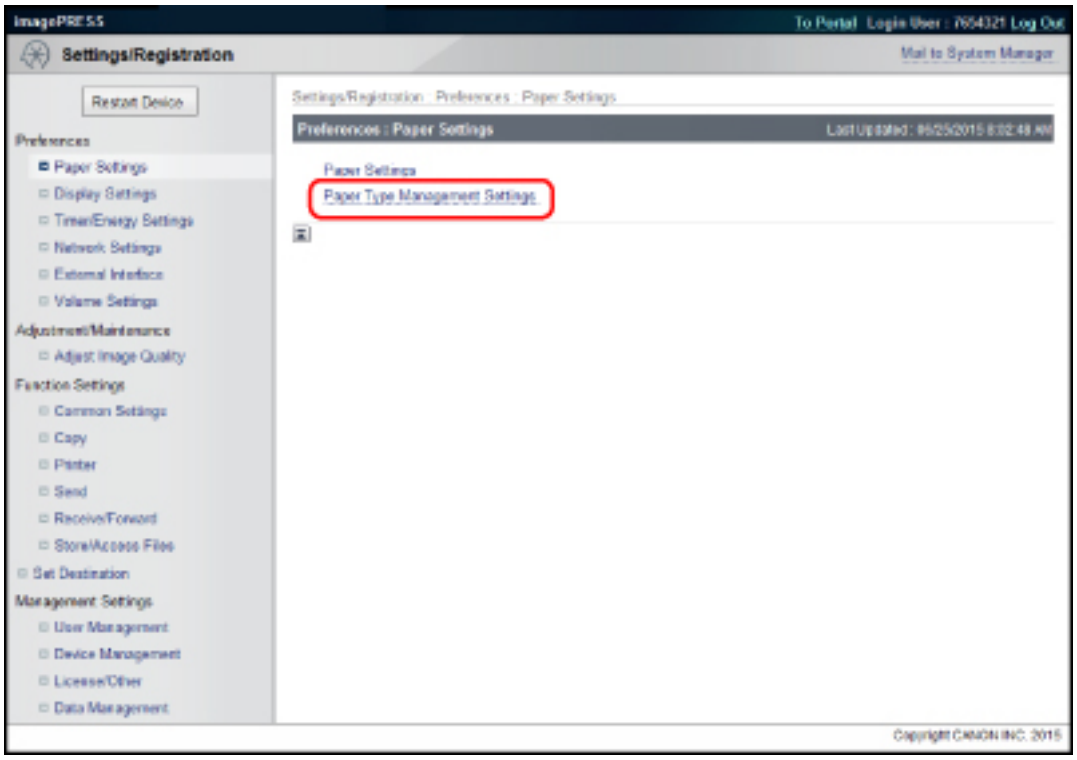
Можно зарегистрировать до 200 пользовательских типов бумаги, помимо типов бумаги по умолчанию, зарегистрированных в аппарате.

Для регистрации пользовательских типов бумаги (дублирование)(P. 1824)
Для редактирования пользовательских типов бумаги(P. 1825)
Для удаления пользовательских типов бумаги(P. 1825)

Для регистрации пользовательских типов бумаги (дублирование)

Новый тип бумаги удобно зарегистрировать путем дублирования уже зарегистрированного типа бумаги с похожими свойствами присвоения ему нового имени.

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Paper Settings] в пункте <Preferences> → нажмите кнопку [Paper Type Management Settings].



2 Выберите тип бумаги, ближайшего по своим свойствам к типу бумаги, который требуется зарегистрировать, → нажмите кнопку [Duplicate...].

ПРИМЕЧАНИЕ

- С помощью раскрывающихся списков можно сортировать список по месту, где зарегистрированы типы бумаги, или по плотности бумаги этих типов.
- Для просмотра подробных сведений о типе бумаги можно щелкнуть имя этого типа бумаги.
- Этот параметр не отображается в удаленном ИП, даже если в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задана настройка [Изм. экр. по умолч. для списка типов бум.].

По умолчанию установлено значение [Зарег. (по уб.)].

3 **Введите имя типа бумаги → нажмите кнопку [OK].**

ВАЖНО

Регистрация имени типа бумаги невозможна в следующих случаях:

- если имя совпадает с именем дублированного типа бумаги;
- если имя оставлено пустым.

4 **Щелкните имя типа бумаги, зарегистрированного в списке, → нажмите кнопку [Edit...].**

5 **Укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [OK].**

Для редактирования пользовательских типов бумаги

1 **Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Paper Settings] в пункте <Preferences> → нажмите кнопку [Paper Type Management Settings].**

2 **Для редактирования параметров пользовательских типов бумаги следуйте процедуре в шагах 4 и 5 раздела "Для регистрации пользовательских типов бумаги (дублирование)"(P. 1824) .**

ВАЖНО

Редактировать можно только типы бумаги, зарегистрированные текущим пользователем.

Для удаления пользовательских типов бумаги

1 **Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Paper Settings] в пункте <Preferences> → нажмите кнопку [Paper Type Management Settings].**

2 **Нажимайте кнопку [Delete] для каждого типа бумаги, который требуется удалить, → [OK].**

ВАЖНО

Удалять можно только типы бумаги, зарегистрированные текущим пользователем.

Указание имени файла для передачи адресату, зарегистрированному в меню Часто используемые параметры

25KH-14Y

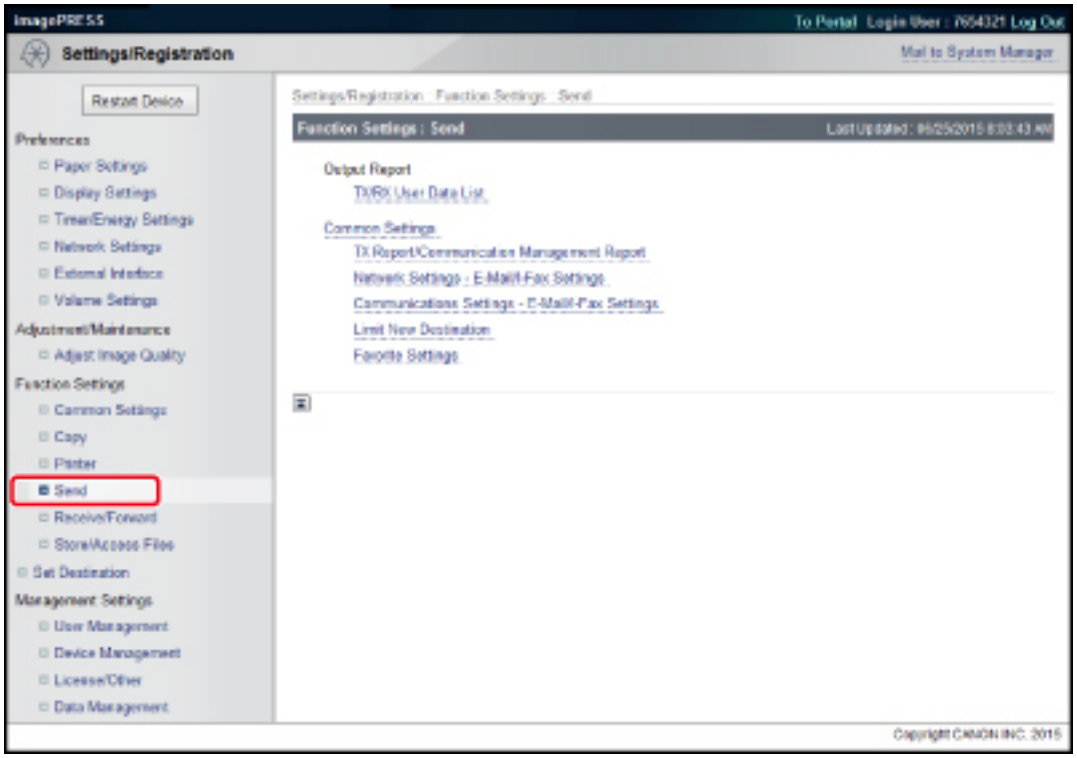
Можно указать имя файла при выполнении передачи файла/сообщения электронной почты адресату, зарегистрированному в меню [Часто исп. пар.] на панели управления аппарата.
В качестве имени файла для каждой позиции <Favorite Settings Button Name> можно указать до 10 типов информации. Задайте имена файлов, указав информацию для имени файла как параметр <Tag> в пункте <Number> 1–10. Информация в пункте <Tag> используется для имен файлов в порядке номеров <Number>.

ВАЖНО

Прежде чем использовать эту функцию, необходимо зарегистрировать комбинацию параметров передачи файла или сообщения электронной почты в меню [Часто исп. пар.] на панели управления аппарата. Дополнительные сведения о функции [Часто исп. пар.] см. в разделе **"Сканировать и отправить".(P. 1254)**

---

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Send] в пункте <Function Settings>.



2 Нажмите кнопки [Часто исп. пар.] → [Edit] в пункте <Favorite Settings Button Name>, чтобы задать имя файла.

3 Укажите <Tag> и <Settings> в соответствии с пунктом <Number> → нажмите кнопку [OK].

Если при выполнении передачи файла/сообщения электронной почты с панели управления аппарата требуется также использовать строку, автоматически присоединяемую в конце имени отправляемого документа (постфикс), выберите [Add Postfix to File Name].

Максимальная длина указываемого имени файла составляет 255 символов, включая указанные теги, постфикс и расширение файла.

Теги

Теги нельзя задавать для соответствующего номера настройки.

TX Date/Time	Используйте в имени файла дату и время передачи. Формат даты и времени можно выбрать в ниспадающем списке.
Device Name	Используется имя устройства, заданное в пункте [Параметры сведений об устройстве] раздела [Device Management] меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) на панели управления аппарата.
Location	Используется местоположение, заданное в пункте [Параметры сведений об устройстве] раздела [Device Management] меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) на панели управления аппарата.
Job Number	В имени файла используется четырехзначный ИД задания, назначенный при выполнении задания на отправку.
Department ID	Если при выполнении задания на отправку задан режим Управление ИД отдела, в имени файла используется текущий семизначный ИД отдела.
Custom Characters	В имени файла используются заранее определенные символы.
OCR Characters	В имени файла используются символы, заданные при создании файла PDF/XPS с возможностью поиска.
Top Page Number	В имени файла используется номер начальной страницы отправляемого документа. Если документ разделен и отправляется по частям, используется номер начальной страницы каждой из частей.

ВАЖНО

- Указанное имя документа можно изменить с помощью панели управления аппарата. Однако в том случае, если попытаться изменить имя документа с помощью удаленного ИП, возможен сброс настроек параметров имени файла.
- Если указать имя файла для кнопки часто используемых параметров в меню [Часто исп. пар.] удаленного ИП и выбрать кнопку часто используемых параметров на панели управления аппарата, в качестве имени документа используются буквы в специальном формате.
- Если <User Name> содержит более 32 символов, в имени файла используются первые 32 символа.
- В пункте <Custom Characters> можно задать не более 16 символов. Поле <Settings> нельзя оставить пустым. Во избежание получения недействительного файла не используйте в имени файла следующие символы:
\ / : * ? " <> |

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если при выполнении задания на отправку не задан формат PDF/XPS с возможностью поиска, настройка [OCR Characters] игнорируется и к имени файла ничего не добавляется.
- Если при выполнении задания на отправку не задан режим Управление ИД отдела, настройка [Department ID] игнорируется и к имени файла ничего не добавляется.
- Один и тот же тег можно задать для нескольких позиций пункта <Number>.
- Отображаемые номера, для которых задано значение [Not Specified], игнорируются.
- Если задать [Not Specified] для всех позиций пункта <Number>, используется имя файла заданное для передачи файла/сообщения электронной почты на панели управления.
- Если для кнопки часто используемых параметров в меню [Favorite Settings] удаленного ИП не указаны какие-либо параметры, имя документа ограничивается первыми 24 символами имени документа, которое уже указано с помощью панели управления аппарата.

Параметры переадресации

25KH-150

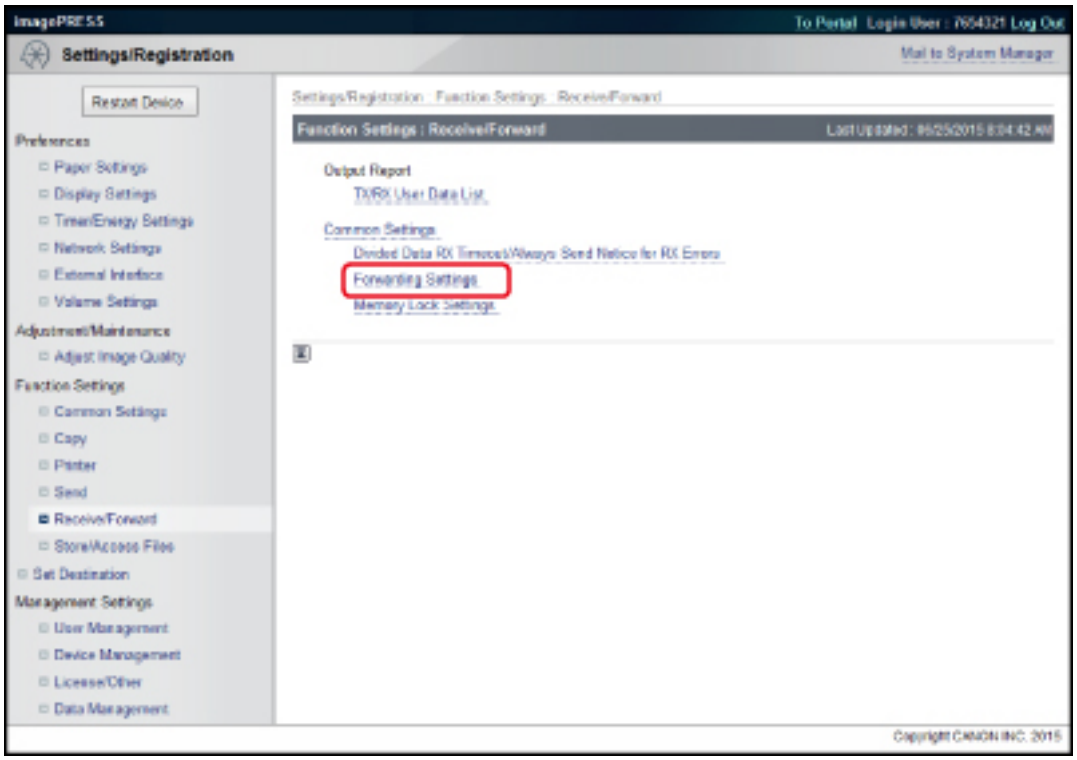
Удаленный ИП позволяет указывать условия переадресации для переадресации принятых документов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для того чтобы указать параметры переадресации, необходимо войти в систему в качестве администратора.

---

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Receive/Forward] в пункте <Function Settings> → нажмите кнопку [Forwarding Settings].



2 Добавьте/отредактируйте/удалите параметр переадресации.

Тип режимов приема можно ограничить путем выбора в раскрывающемся списке. Если выбрать [All], отображаются все параметры переадресации, сохраненных в аппарате.

ПРИМЕЧАНИЕ

Типы режимов приема, которые можно выбрать, зависят от того, какое дополнительное оборудование подсоединено к аппарату.

- **Для добавления нового условия переадресации:(P. 1830)**
- **Для переадресации всех принятых документов без конкретных условий:(P. 1831)**
- **Для редактирования условия переадресации:(P. 1831)**

- **Для задания приоритета электронной почты:(P. 1831)**
- **Для удаления параметров переадресации:(P. 1831)**

Для добавления нового условия переадресации:

❑ **Нажмите кнопку [Add New Conditions...] → укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

Receive Method:	выберите режим приема.
Forwarding Condition Name:	введите имя для условия переадресации. Если выбрать значение [Enable This Forwarding Condition], это условие переадресации включается.
Forwarding Conditions:	настройки в этом пункте позволяют указывать условия переадресации, которым принятые документы должны удовлетворять, чтобы они были переадресованы.
Forwarding Destination:	• чтобы указать адрес из адресной книги, выберите вариант [Select Destination from Address List] → нажмите кнопку [Select Destination] → выберите требуемый адрес в отображаемом списке. • Если требуется переадресовывать документы в конфиденциальную ячейку факса, выберите вариант [Select from Confidential Fax Inbox] → нажмите раскрывающийся список → выберите требуемую конфиденциальную ячейку факса для переадресации документов. • Для отправки по электронной почте ссылки на конфиденциальную ячейку факса, в которой сохраняются документы, выберите вариант [Enable URL Send].
Forwarding Settings:	укажите необходимые параметры для переадресации документов, такие как имя документа и формат файла. Выберите формат файла переадресуемого документа в списке. • Если документ перед его переадресацией требуется разделить на отдельные страницы, выберите вариант [Divide into Pages]. • Если требуется указать время включения переадресации, выберите вариант [Specify Forwarding Time]. • Если требуется включать переадресацию каждый день, выберите вариант [Everyday] → задайте время начала и время окончания. • Если переадресацию требуется включать только по определенным дням, выберите вариант [Указать период] → укажите день, время начала и время окончания для включения переадресации. • Если каждый раз при успешном завершении переадресации требуется отправлять подтверждающее уведомление, выберите вариант [Forwarding Done Notice] → нажмите кнопку [Select Destination] → выберите адресата подтверждающего уведомления. • Если уведомление требуется отправлять только в случае ошибки, выберите вариант [Notice Only for Errors]. • Если переадресуемые документы требуется печатать или сохранять в памяти, выберите вариант [Store/Print Received File].

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения об условиях переадресации см. в разделе **"Сканировать и отправить".(P. 1254)**

Для переадресации всех принятых документов без конкретных условий:

❑ **нажмите кнопку [Forwarding without Conditions] → укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

Receive Method:	выберите режим приема.
Enable This Forwarding Condition:	включается зарегистрированное здесь условие переадресации.
Forwarding Destination:	• чтобы указать адрес из спи ска адресоы, выберите вариант [Select Destination from Address List] → нажмите кнопку [Select Destination] → выберите требуемый адрес в отображаемом списке. • Если требуется переадресовывать документы в конфиденциальную ячейку факса, выберите вариант [Select from Confidential Fax Inbox] → нажмите раскрывающийся список → выберите требуемую конфиденциальную ячейку факса для переадресации документов. • Для отправки по электронной почте ссылки на конфиденциальную ячейку факса, в которой сохраняются документы, выберите вариант [Enable URL Send].
Forwarding Settings:	Выберите формат файла переадресуемого документа в списке. • Если документ перед его переадресацией требуется разделить на отдельные страницы, выберите вариант [Divide into Pages]. • Если каждый раз при успешном завершении переадресации требуется отправлять подтверждающее уведомление, выберите вариант [Forwarding Done Notice] → нажмите кнопку [Select Destination] → выберите адресата подтверждающего уведомления. • Если уведомление требуется отправлять только в случае ошибки, выберите вариант [Notice Only for Errors]. • Если переадресуемые документы требуется печатать или сохранять в памяти, выберите вариант [Store/Print Received File].

Для редактирования условия переадресации:

❑ **щелкните имя условия переадресации → отредактируйте требуемые параметры → нажмите кнопку [OK].**

Для задания приоритета электронной почты:

❑ **нажмите кнопку [E-Mail Priority Settings...] → выберите требуемый приоритет → нажмите кнопку [OK].**

Приоритет электронной почты

- High: используйте эту настройку приоритета для важных сообщений электронной почты.
- Normal: используйте эту настройку приоритета для обычных сообщений электронной почты.
- Low: используйте эту настройку приоритета для сообщений электронной почты, не имеющих большого значения.

Для удаления параметров переадресации:

❑ **Выберите условие переадресации, которое требуется удалить, → нажмите кнопку [Delete Forwarding Settings].**

В открывшемся диалоговом окне нажмите кнопку [OK].

ВАЖНО

Удаленный параметр переадресации невозможно восстановить.

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметры переадресации можно указать также с панели управления аппарата, нажав клавиши [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры] → [Параметры переадресации]. Указания по использованию панели управления для задания параметров переадресации и дополнительные сведения о параметрах переадресации см. в разделе **"Прием/Переадресация".(P. 477)**

Параметры сервера LDAP

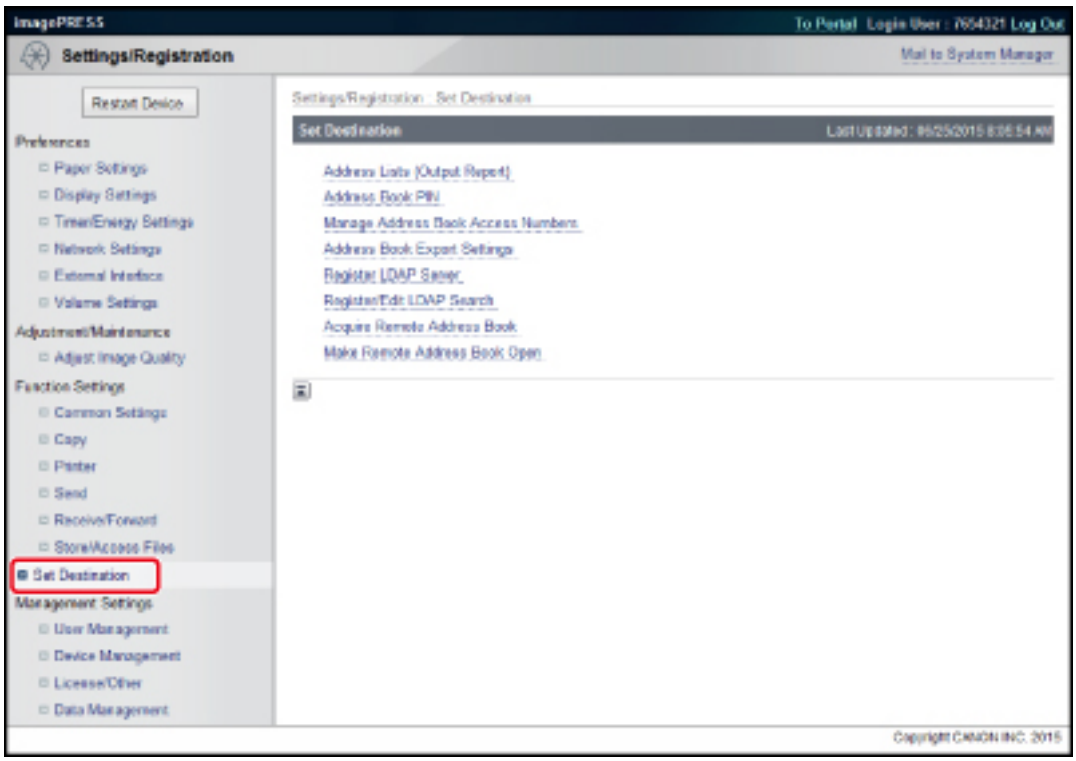
25KH-151

Удаленный ИП позволяет сохранять и редактировать параметры сервера LDAP (Lightweight Directory Access Protocol, упрощенный протокол доступа к каталогам). Если информация сервера LDAP сохранена, аппарат может осуществлять доступ к серверу LDAP в сети для поиска и получения адресов при сохранении или указании адресов.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Параметры сервера LDAP можно указать также с панели управления аппарата, нажав клавиши → [Задать адресата] → [Зарегистрировать сервер LDAP]. Указания по использованию панели управления для задания параметров сервера LDAP см. в разделе **"Параметры сервера LDAP".(P. 562)**
- Для того чтобы указать параметры сервера LDAP, необходимо войти в систему в качестве администратора.

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Set Destination].



2 Нажмите кнопку [Register LDAP Server].

3 Укажите параметры сервера LDAP.

- **Для регистрации сервера LDAP: (P. 1834)**
- **Для редактирования параметров сервера LDAP:(P. 1834)**

- **Для удаления сервера LDAP:(P. 1834)**

Для регистрации сервера LDAP:

❑ **нажмите кнопку [Register] на экране <Register LDAP Server>.**

❑ **Укажите требуемые поля → нажмите кнопку [OK].**

Server Name:	введите имя сервера LDAP.
Server Address:	введите адрес сервера LDAP.
Position to Start Search:	введите местоположение (каталог на сервере LDAP), с которого следует начать поиск.
Use SSL:	укажите, следует ли использовать SSL. Если установить этот флажок, SSL будет использоваться.
Port Number:	введите номер порта, используемого сервером LDAP. Значение по умолчанию параметра <Port Number> зависит от того, установлен ли флажок [Use SSL]. При необходимости измените настройку номера порта.
Max Number of Addresses to Search:	введите максимальное число адресов для поиска на сервере LDAP.
Тайм-аут поиска:	введите максимальное время поиска адресов на сервере LDAP до прерывания сеанса.
Login Information:	задайте сведения для входа в систему. Щелкните раскрывающийся список <Login Information> → выберите тип сведений для входа в систему → укажите необходимые поля. Некоторые поля могу быть отключены в соответствии с выбранным типом сведений для входа в систему.

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о об этих параметрах см. в разделе **"Параметры сервера LDAP". (P. 562)**

Для редактирования параметров сервера LDAP:

❑ **щелкните имя сервера LDAP.**

❑ **Укажите требуемые поля → нажмите кнопку [OK].**

Для удаления сервера LDAP:

❑ **на экране <Зарегистрировать сервер LDAP> нажмите кнопку-переключатель для сервера LDAP, который требуется удалить, → нажмите кнопку [Delete] → нажмите кнопку [OK] в открывшемся диалоговом окне с запросом подтверждения необходимости удалить выбранный сервер LDAP.**

ВАЖНО

Удаленные параметры сервера LDAP невозможно восстановить.

Функция импорта/экспорта

25KH-152

Удаленный ИП позволяет сохранять (экспортировать) адресную книгу и другие параметры, например параметры переадресации, зарегистрированные в данном аппарате или других аппаратах Canon, в виде файла, который затем можно при необходимости загрузить (импортировать) в аппарат.

Эта функция полезна, если требуется создать резервную копию параметров аппарата или восстановить параметры по резервной копии. (Рекомендуется регулярно создавать резервную копию важных данных.)

Кроме того, параметры используемой модели можно применять к другим аппаратам независимо от их модели.

Предусмотрены следующие два типа операций импорта/экспорта:

- Импортировать/экспортировать все

  Можно сохранять/загружать несколько позиций в качестве одной позиции.

- Импортировать/экспортировать индивидуально

  Можно индивидуально импортировать/экспортировать некоторые позиции.

Сохранение всей информации о настройках в компьютере (Экспортировать все)(P. 1837)
Загрузка всей информации о настройках (Импортировать все)(P. 1841)
Таблица информации о настройках, доступной для функции Импортировать все(P. 1844)
Сохранение информации о настройках в компьютере (Экспортировать индивидуально)(P. 1858)
Загрузка информации о настройках (Импортировать индивидуально)(P. 1863)

ВАЖНО

- Важно, чтобы функции импорта и экспорта выполнял только администратор.
- При выполнении функции импорта информация о настройках перезаписывается. Просим обратить внимание, что в случае перезаписи данных возможны неполадки или неправильная работа аппарата. Далее приводятся примеры.
  - Дополнительные сведения об условиях выполнения функции Импортировать все см. в разделе **"Таблица информации о настройках, доступной для функции Импортировать все".(P. 1844)** Для некоторой информации о настройках требуется выполнение повторной настройки.
  - При импорте параметров режима Управление ИД отдела перезаписываются такие параметры сведений администратора системы, как идентификаторы и пароли.
  - Если параметры системы экспортирующего аппарата отличаются от таковых для импортирующего аппарата, подключение аппарата к сети может оказаться невыполнимым.
  - При использовании функции импорта перезаписываются исходные адресные книги и списки адресов.
  - Параметры, связанные между собой, например параметры переадресации и списки адресов, необходимо импортировать совместно, в противном случае потребуется повторная настройка. В случае конфликта между этими параметрами возможна неправильная работа аппарата.
  - Если в меню [Параметры почт. ящика] (Параметры/Регистрация) указано [Время до автоматич. удаления документа], в указанное время происходит удаление файлов.
  - Если для параметра [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл.", удаляются задания с ошибками переадресации.

- До завершения операции Импорт/Экспорт может пройти некоторое время. Не выключайте основное питание аппарата до завершения операции. В противном случае возможны неполадки в работе аппарата.
- Во время операции Экспорт отображение на экране не изменяется до ее завершения. Не нажимайте кнопку [Start Exporting], пока значок песочных часов или указатель означают, что операция все еще продолжается.

ПРИМЕЧАНИЕ

Во время импорта/экспорта файлов невозможно использовать панель управления аппарата.

Сохранение всей информации о настройках в компьютере (Экспортировать все)

25KH-153

Удаленный ИП позволяет выбирать и сохранять (экспортировать) информацию о настройках. Можно выбирать и сохранять конкретные позиции или сохранять все позиции в качестве одной.

Кроме того, можно импортировать всю информацию о настройках, сохраненную с помощью функции Экспортировать все, в другой аппарат независимо от его модели.

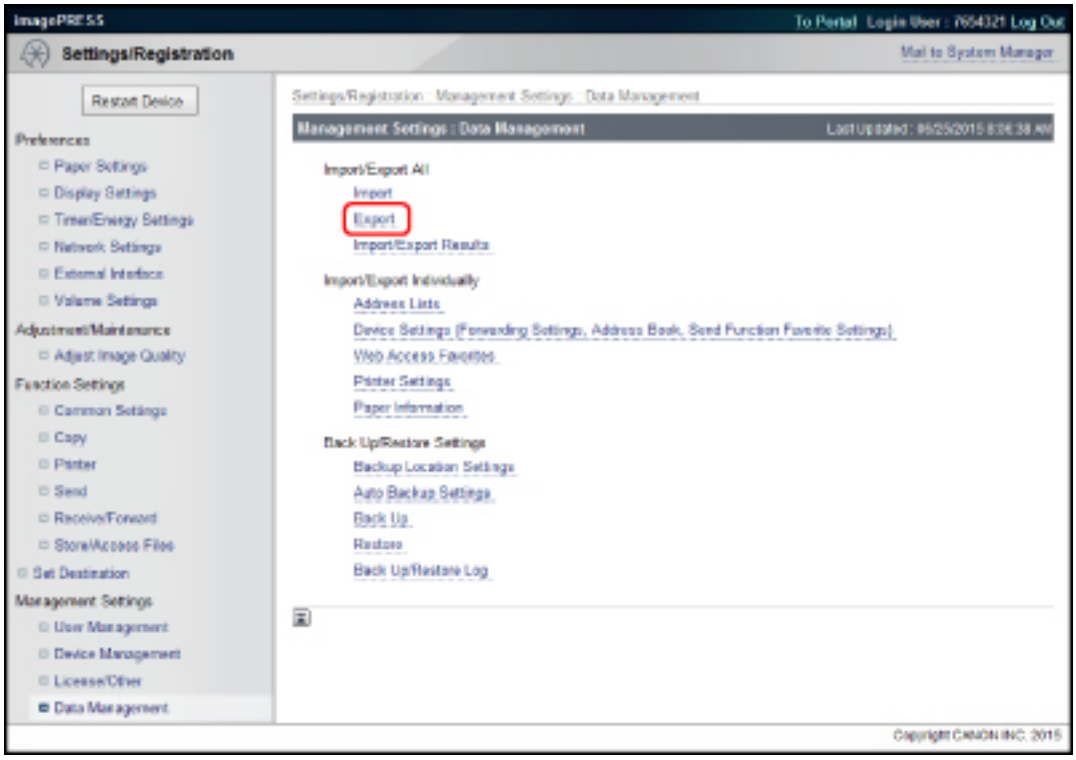
ВАЖНО

- При импорте параметров режима Управление ИД отдела с использованием функции Импортировать все перезаписываются такие параметры сведений администратора системы, как ИД и пароль. Перед тем как использовать функцию Экспортировать все, проверьте сведения администратора системы аппарата для экспорта, так как она потребуется при входе в систему аппарата-адресата для импорта.
- В функция Экспортировать все недоступна в следующих ситуациях:
  - При выполнении каких-либо заданий или при ожидании их выполнения (отправка, переадресация, прием И-факса, печать отчетов, функции, указанные в режиме Отправка по расписанию)
  - Во время операции Импортировать/Экспортировать индивидуально
  - При просмотре адресной книги с помощью удаленного ИП с другого аппарата серии imagePRESS
  - При выводе сведений об устройстве
  - При возникновении ошибки
  - При резервном копировании данных в ячейках

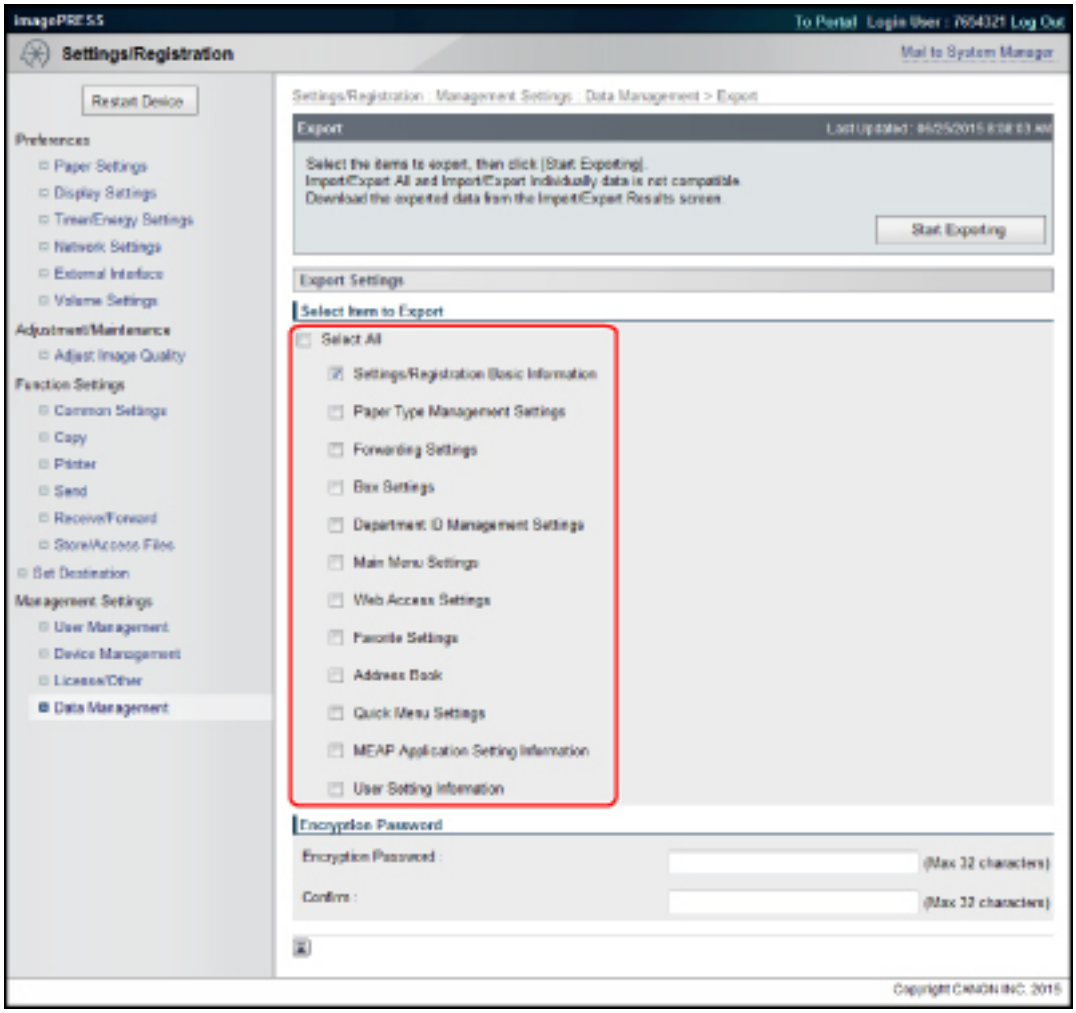
---

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Data Management] в пункте <Management Settings>.

2 Нажмите кнопку [Export] в разделе <Import/Export All>.



3 Выберите позиции для экспорта.



ВАЖНО

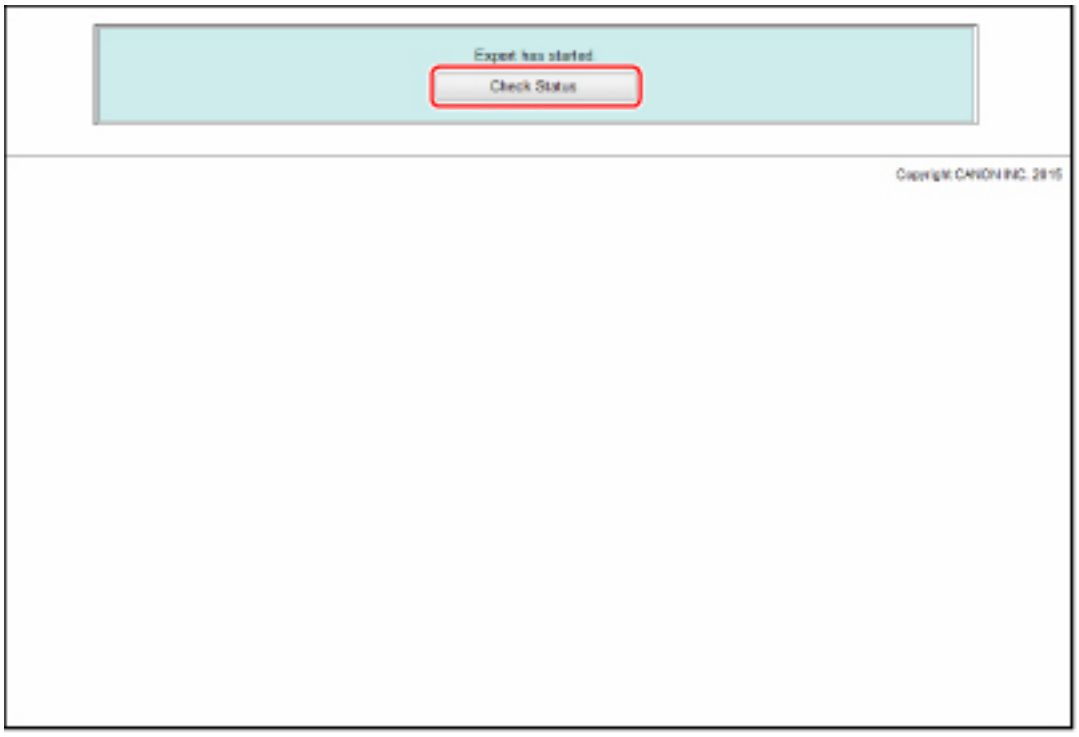
При экспорте только конкретной позиции связь информации о настройках с несколькими позициями может быть потеряна и возможна замена параметров. Для сохранения параметров выберите все позиции, имеющие отношение к конкретной позиции, и выполните их экспорт совместно с нею.
Примеры информации о настройках, связанные с несколькими позициями, приведены ниже.

Адресат в пункте [Address Book]:	Параметры переадресации в пункте [Forwarding Settings], Отправка с URL в пункте [Box Settings], Адресат и Уведомление о выполнении задания в пункте [Favorite Settings], Адресат в пункте [Quick Menu Settings]

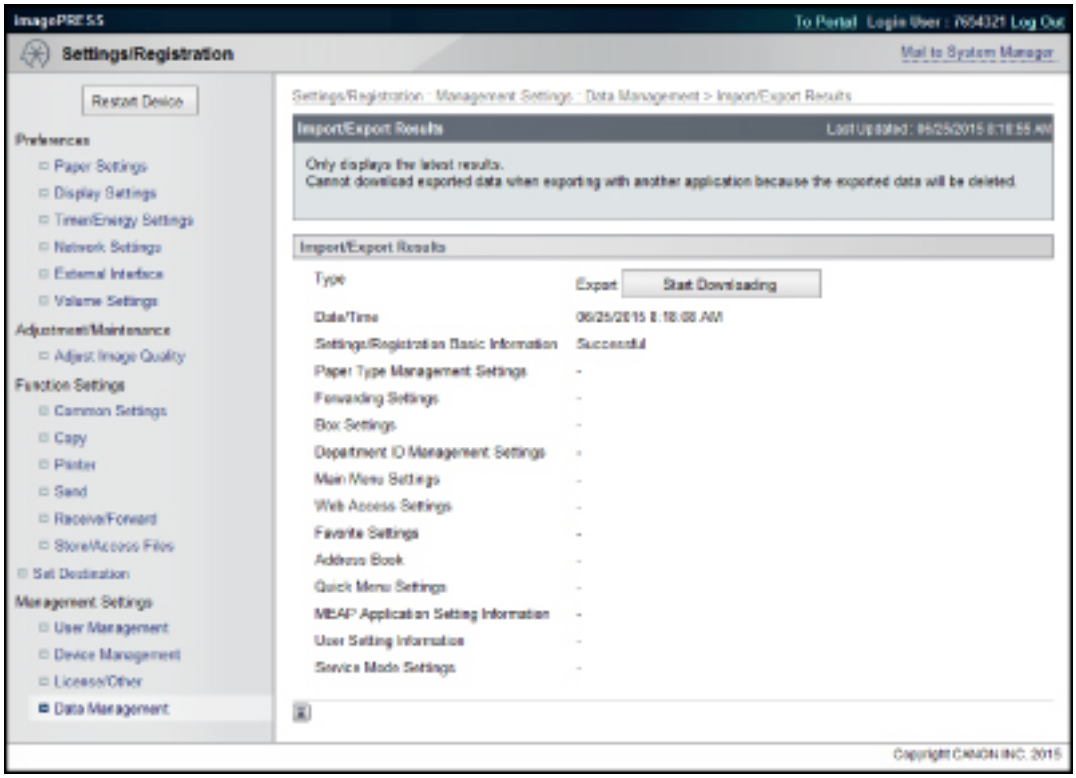
4 **Введите пароль в поле [Encryption Password].**

5 **Нажмите кнопку [Start Exporting].**

6 **Нажмите кнопку [Check Status].**



7 **Проверьте результаты импорта/экспорта.**



Отображаются последние по времени результаты импорта/экспорта.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Экран Результаты импорта/экспорта невозможно отобразить, пока не завершится экспорт.
- Нажав кнопку [Start Downloading], можно загрузить файлы экспорта.
- Самые последние результаты импорта/экспорта можно проверить также, нажав клавишу [Data Management] в пункте <Management Settings> → [Import/Export Results].

ВАЖНО

Во время работы функции Экспортировать все использовать удаленный ИП для выполнения операций (Монитор состояния/Отмена, Параметры/Регистрация, Доступ к принятым/сохраненным файлам, Адресная книга) невозможно.

ПРИМЕЧАНИЕ

Не выполняйте экспорт каких-либо файлов, пока аппарат выполняет другие задания.

Загрузка всей информации о настройках (Импортировать все)

25KH-154

Сведения об устройстве, сохраненные с помощью функции Экспортировать все, можно импортировать.

Функция Импортировать все включается также для другого аппарата, независимо от его модели.

Дополнительные сведения об условиях функции Импортировать все см. в разделе **"Таблица информации о настройках, доступной для функции Импортировать все".(P. 1844)**

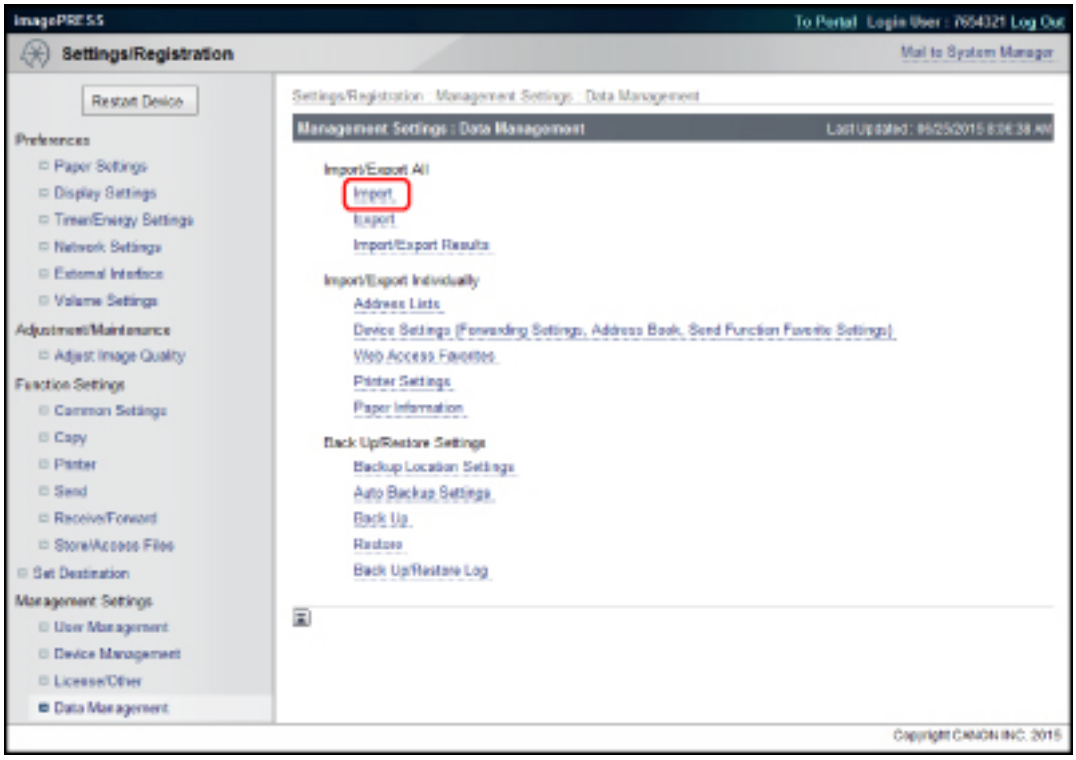
ВАЖНО

- При импорте параметров режима Управление ИД отдела с использованием функции Импортировать все перезаписываются такие параметры сведений администратора системы, как ИД и пароль. Перед тем как использовать функцию Экспортировать все, проверьте сведения администратора системы аппарата для экспорта, так как она потребуется при входе в систему аппарата-адресата для импорта.
- Функция Импортировать все недоступна в следующих ситуациях:
  - При выполнении каких-либо заданий или при ожидании их выполнения (отправка, переадресация, прием И-факса, печать отчетов, функции, указанные в режиме Отправка по расписанию)
  - Во время операции Импортировать/Экспортировать индивидуально
  - При просмотре адресной книги с помощью удаленного ИП с другого аппарата серии imagePRESS
  - При выводе сведений об устройстве
  - При возникновении ошибки
  - При резервном копировании данных в ячейках

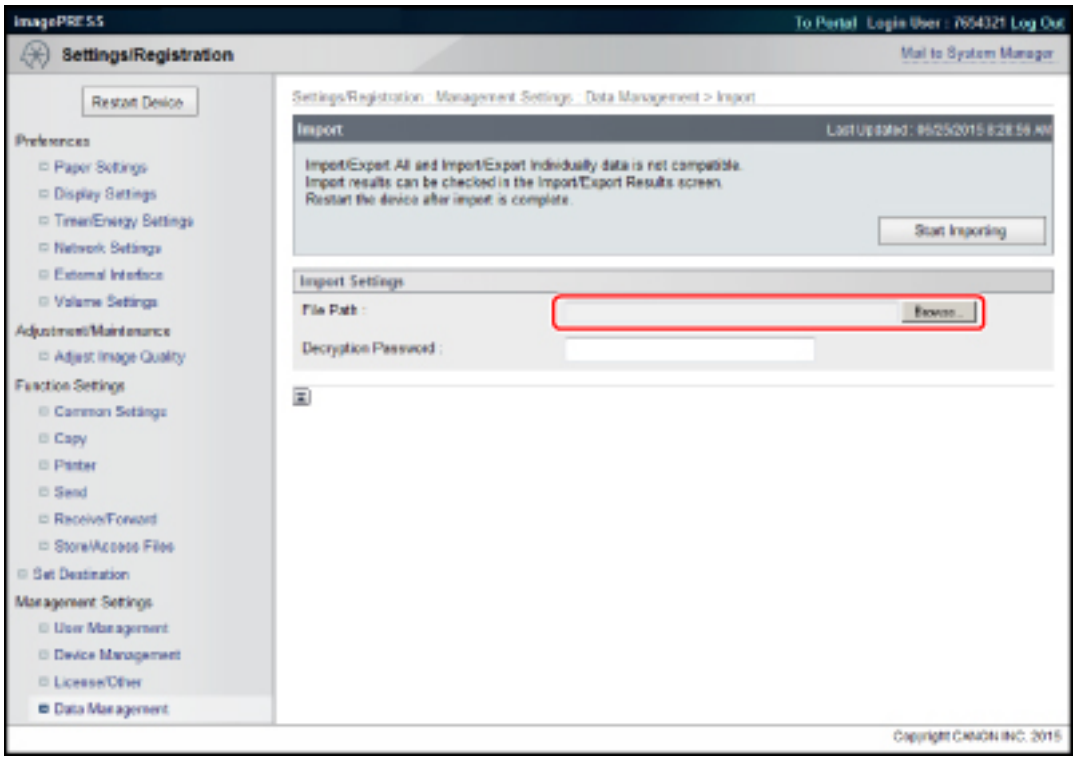
---

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Data Management] в пункте <Management Settings>.

2 Нажмите кнопку [Import] в разделе <Import/Export All>.



3 **Нажмите кнопку [Обзор] → укажите местоположение файла для загрузки.**



4 **Введите пароль в поле [Decryption Password] для импорта кодированного файла.**

5 **Нажмите кнопку [Start Importing].**

ВАЖНО

Для включения импортированных настроек необходимо перезапустить аппарат. После импорта использовать удаленный ИП для выполнения других операций невозможно до тех пор, пока аппарат не будет перезапущен. Выключите основное питание аппарата, а затем снова включите его. **(См. "Клавиша основного питания и режима энергосбережения".)(P. 21)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Не выполняйте импорт каких-либо файлов, пока аппарат выполняет другие задания.
- Указания по включению/выключению аппарата см. в разделе **"Перед началом работы с аппаратом".(P. 2)**

Таблица информации о настройках, доступной для функции Импортировать все

25KH-155

Функцию Импортировать все возможно применять в следующих случаях.

Случай A:
Импорт всей информации в данный аппарат (Восстановление информации о настройках в данный аппарат для создания резервных копий)



Случай B:
Импорт всей информации в аппарат той же модели



Случай C:
Импорт всей информации в аппарат другой модели, который поддерживает функцию Импортировать все



ВАЖНО

В случае C функция Импортировать может быть недоступна, что зависит от модели аппарата — адресата импорта. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

В каждом из случаев для функции Импорт доступна следующая информация о настройках:

Дополнительные сведения см. в соответствующей таблице.

Элементы меню Параметры/Регистрация группируются по назначению и сохраняются в отдельных каталогах. Если функцию Импортировать все можно использовать для импорта всех зависимых настроек первичной настройки, в таблице ниже приведена только первичная настройка.

- **Основные сведения меню Параметры/Регистрация(P. 1845)**
- **Параметры почтового ящика(P. 1853)**
- **Параметры управления ИД отдела(P. 1854)**
- **Параметры главного меню(P. 1854)**
- **Часто используемые параметры(P. 1854)**
- **Адресная книга(P. 1855)**
- **Параметры переадресации(P. 1856)**
- **Параметры быстрого меню(P. 1856)**
- **Параметры управления типом бумаги(P. 1856)**

ВАЖНО

Если выполнять функцию Импортировать все в следующих случаях, значения настроек могут не импортироваться или могут быть заменены похожими значениями.

- Не подсоединено необходимое дополнительное оборудование или недоступна функция, связанная с информацией о настройке.
- Импортируемое значение настройки не действует в аппарате — адресате импорта.

Основные сведения меню Параметры/Регистрация

Информация о настройках		Случай A	Случай B	Случай C
Предпочтения				
Параметры бумаги	Параметры бумаги			
	Парам. длинного универс. лотка по умолч.	✓	✓	-
	Регистрация пользовательского формата	✓	✓	-
Параметры отображения	Экран по умолч.после запуска/восстановл.	✓	✓	✓
	Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена)	✓	✓	✓
	Параметры отображения экрана Копия	✓	✓	✓
	Параметры отображения места сохранения	✓	✓	✓
	Вкл./Выкл. языка/клавиатуры	✓	✓	✓
	Перекл. языка/клавиатуры	✓	✓	✓
	Исп.ф-ию блок.перекл.регистра клавиатуры	✓	✓	✓
	Отображение сообщения об оставшейся бум.	✓	✓	✓
	Кол-во копий/Сост. продолж. задания	✓	✓	✓

Информация о настройках		Случай A 	Случай B 	Случай C 
	Необходимо очистить зону исх. сканир.	✓	✓	✓
	Изменение экрана списка бумаги	✓	✓	✓
	Приоритет экрана выбора типа бумаги	✓	✓	✓
	Изм. экр. по умолч. для списка типов бум.	✓	✓	✓
	Переключение ввода в мм/дюймах	✓	✓	✓
	Вкл./Выкл. отображения ИД/имени пользов.	✓	✓	✓
	Отобр. сообщение об оставшемся тонере	✓	✓	✓

Информация о настройках		Случай A 	Случай B 	Случай C 
Предпочтения				
Параметры таймера/энергосб.	Параметры даты/времени	✓	✓	✓
	Формат времени	✓	✓	✓
	Время автоматического перезапуска	✓	✓	✓
	Ограничить Время автоматич. перезапуска	✓	✓	✓
	Функция после авт. перезапуска	✓	✓	✓
	Время автоматического завершения работы	✓	✓	✓
	Еженед. таймер автоматич. заверш. работы	✓	✓	✓
	Время авт. перехода в спящий режим	✓	✓	✓
	Потребление энергии в спящем режиме	✓	✓	✓
	Еженед. таймер автоперех. в спящий режим	✓	✓	✓
	Пар.вр.вых.из реж.энергосб./спящ.режима	✓	✓	✓
	Режим после нажатия клавиши энергосбер.	✓	✓	✓
	Изменить режим Энергосбережение	✓	✓	✓
	Время перехода в режим низк. потр.энергии	✓	✓	✓
	Время пер. в реж. Энергосбер. для перепл.	✓	✓	✓
	Завершить режим Энергосб. для переплетч.	✓	✓	✓

Информация о настройках		Случай A 	Случай B 	Случай C 
Предпочтения				
Сеть	Использовать режим PASV для FTP	✓	✓	✓
	Использовать HTTP	✓	✓	✓
	Параметры Proxy	✓	✓	✓

Информация о настройках		Случай A 	Случай B 	Случай C 
Предпочтения				
Возможность доступа	Параметры повторения клавиши	✓	✓	✓
	Инвертированное отображение (Цветное)	✓	✓	✓
Настр./Технич. обслуживание				
Настр. качества изображения	Коррекция плотности	✓	✓	✓
	Полноцветная печать параметры яркости	✓	-	-
	Точная настройка масштабирования	✓	-	-
	Color Balance	✓	-	-
	Режим низкотемпературной среды	✓	-	-
	Коррекция неравномерности глянца	✓	-	-
	Подстройка температуры барабана	✓	-	-
	Специальное сглаживание	✓	-	-
Настр. действия	Приор. скорости/точности для двойн. сшив.	✓	✓	-
	Точн.настр.формата кон.обр. для переплетч.	✓	-	-
	Настройка нанесения клея для переплетчика	✓	-	-
	Настройка выравнивания при сшивании	✓	-	-

Информация о настройках		Случай A	Случай B	Случай C
	Настройка выравнив. для лотка A финишера	✓	-	-
	Настройка выравнив. для лотка B финишера	✓	-	-
Техническое обслуживание	Уровень авт. обновл. ремня термозакрепл.	✓	-	-

Информация о настройках		Случай A	Случай B	Случай C
Параметры функции				
Общие	Параметры подачи бумаги			
	Paper Drawer Auto Selection On/Off	✓	✓	-
	Suspended Job Timeout	✓	✓	✓
	Paper Output Settings			
	Output Tray Settings	✓	-	-
	Ук.макс.кол-во листов для загр. в укладчик	✓	-	-
	Автоизвл.бум. на лоток укл. при оконч. здн	✓	-	-
	High Volume Stack Mode	✓	✓	-
	Offset Jobs	✓	✓	✓
	Job Separator Between Jobs	✓	✓	✓
	Job Separator Between Copies	✓	✓	✓
	Раздел. задан. после устран.зам. бум.в укл.	✓	-	-
	Different Paper Sizes for Output Tray	✓	-	-
	Выравн.выв.бум.разл.ф-тов (разл. ширины)	✓	✓	-
	Unprocessed Tab Paper Forced Output	✓	✓	✓
	Параметры печати			
	Print Priority	✓	✓	✓
	Парам. отч. о выводе по умолч.	✓	✓	✓
	Приоритет кач-ва накладываемого изображ.	✓	✓	✓

Информация о настройках		Случай A 	Случай B 	Случай C 
	Регистр. символов для № стр./вод. знака	✓	✓	✓
	Copy Set Numbering Option Settings	✓	✓	-
	Параметры сканирования			
	Время поднятия лотка устр. подачи	✓	✓	-
	Способ устранения замятия в устр. подачи	✓	✓	-
	Параметры шума работы сканера	✓	✓	-
	Предотвращение полос	✓	✓	-
	Приор. скор./кач. изобр. при Ч-Б сканир.	✓	✓	-
	Выбор оригинала LTRR/STMT	✓	✓	-
	Значение гамма для дистанц. сканирования	✓	✓	-
	Авт. переход в режим онлайн	✓	✓	✓
	Авт. переход в автономный режим	✓	✓	✓
	Генерировать файл			
	Ур. кач-ва изобр. для Огран. цв./Компактн.	✓	✓	✓
	PDF (Limited Color) Resolution Settings	✓	✓	✓
	Параметры OCR (поиск по тексту)	✓	✓	✓
	Параметры функции Контур и сглаживание	✓	✓	✓
	Параметры OOXML	✓	✓	✓
	Включить фоновые изображ. в файл Word	✓	✓	✓
	Указать минимальную версию PDF	✓	✓	✓
	Изменить формат PDF на PDF/A	✓	✓	✓
	Оптимизировать PDF для Интернета	✓	✓	✓
	Парам. 256-битн. AES для реж. Кодир. PDF	✓	✓	✓
	Регистр. формата кон. обраб.	✓	✓	-
	Задать способ аутентификации	✓	✓	✓

Информация о настройках			Случай A 	Случай B 	Случай C 
Параметры функции					
Копия	Автосортировка		✓	✓	-
	Приоритет ориентации изображений		✓	✓	-
	Автоопределение исходной ориентации		✓	✓	✓
	Выбор парам. цвета для копир.		✓	✓	✓
Отправить	Общие параметры				
	Отоб.подтв. для парам. кл. часто исп.ф-ий		✓	✓	✓
	Экран по умолчанию		✓	✓	✓
	Отчет о передаче		✓	✓	✓
	Отчет об управлении связью		✓	✓	✓
	ИД передающего терминала		✓	✓	✓
	Удаление неудавшихся заданий на передачу		✓	✓	✓
	Количество повторных попыток		✓	✓	✓
	Коэффициент сжатия данных		✓	✓	✓
	Значение гамма для отпр. заданий YCbCr		✓	✓	✓
	Разрешить передачу на FTP не ASCII-симв.		✓	✓	✓
	Исп.раз.дан.на час.перед пер.с пом.WebDAV		✓	✓	✓
	Проверять сертификат SSL для пер. WebDAV		✓	✓	✓
	Ограничение новых адресатов		✓	✓	✓
	Always Add Device Signature to Send		✓	✓	✓
	Параметры эл. почты/И-факса				
	Зарегистрировать имя аппарата		✓	✓	✓
	Параметры связи	Прием SMTP	✓	✓	✓
		POP	✓	✓	✓
		Сервер SMTP	✓	✓	✓
		Адрес эл. почты	✓	-	-
		POP-сервер	✓	✓	✓
		Имя для вх. в сист. POP	✓	-	-

Информация о настройках			Случай A 	Случай B 	Случай C 
		POP-пароль	✓	-	-
		POP-интервал	✓	✓	✓
	Аутентиф./ кодировка		✓	✓	✓
	Проверять сертификат SSL для пер. SMTP		✓	✓	✓
	Проверять сертификат SSL для приема POP		✓	✓	✓
	Макс.объем данных для отправки		✓	✓	✓
	Тема по умолчанию		✓	✓	✓
	Разрешить незарег. польз. отпр. эл. почты		✓	✓	✓
	Таймаут передачи в реж. Полный		✓	✓	✓
	Печать MDN/DSN при приеме		✓	✓	✓
	Использовать отправ- ку через сервер		✓	✓	✓
	Разрешить MDN не через сервер		✓	✓	✓
	Огранич. передачу домен. адр.		✓	✓	✓
	Авт. завершение ввода адресов эл. почты		✓	✓	✓
Receive/Forward	Общие параметры				
	Print on Both Sides		✓	✓	✓
	Select Drawer		✓	✓	✓
	Reduce Fax RX Size		✓	✓	✓
	Журнал 2 на 1		✓	✓	✓
	Печать ниж. колонт. на принятой стр.		✓	✓	✓
	Знач. гамма для принятых заданий YCbCr		✓	✓	✓
	Interrupt and Print RX Jobs		✓	✓	✓
	Handle Files with Forwarding Errors		✓	✓	✓
	Задать яч. факса/И-факса				
	Use I-Fax Memory Lock		✓	✓	✓
	Время начала блокировки памяти		✓	✓	✓
	Время завершения блокировки памяти		✓	✓	✓
	Divided Data RX Timeout		✓	✓	✓

Информация о настройках		Случай A 	Случай B 	Случай C 
	Always Send Notice for RX Errors	✓	✓	✓
Сохранить/Доступ к файлам	Общие параметры			
	Огранич. PIN яч. 7 цифрами/Огранич. доступ	✓	✓	✓
	Параметры почт. ящика			
	Параметры защиты ячейки	✓	✓	✓

Информация о настройках	Случай A 	Случай B 	Случай C 
Задать адресата			
Изменить отобр. адр. книги по умолчанию	✓	✓	✓
PIN-код адресной книги	✓	✓	✓
Управление номерами доступа к адр. книге	✓	✓	✓
Включать пароль при экспорте адр. книги	✓	✓	✓
Зарегистрировать сервер LDAP	✓	✓	-
Автопоиск при использовании сервера LDAP	✓	✓	✓
Регистрация/Правка условий поиска LDAP	✓	✓	-
Изменить условия поиска LDAP по умолч.	✓	✓	✓
Получить дистанц. адр. книгу	✓	✓	✓
Сделать дис.адр.книгу открытой	✓	✓	✓

Информация о настройках		Случай A 	Случай B 	Случай C 
Параметры управления				
Управление устройством	Параметры сведений об устройстве	✓	-	-
	Параметры рассылки сведений об устр-ве			
	Регистрация адресатов	✓	✓	-
	Задать Авторассылку	✓	✓	-
	Огранич. приема сведений об устр.	✓	✓	✓

Информация о настройках		Случай A 	Случай B 	Случай C 
	Огранич. приема для кажд. функции	✓	✓	✓
	Задать сведения о бумаге	✓	✓	✓
	Журнал связи			
	Параметры отчета	✓	✓	✓
	Отобр. состояние задан. до аутентификации	✓	✓	✓
	Display Job Log	✓	✓	✓
	Сохранить журнал аудита	✓	✓	✓
	Сохранить журнал операций с кл.	✓	✓	✓
License/Other	Удаленный ИП	✓	✓	✓
	Доступ для пользователя	✓	✓	✓
	PIN-код доступа	✓	✓	✓
	Message Board/Support Link	✓	✓	✓
	Remote Operation Settings	✓	✓	✓
Управление данными	Back Up/Restore Settings			
	Backup Location Settings	✓	✓	✓
	Auto Backup Settings	✓	✓	✓
	Полное удал.данных с ж.диска	✓	✓	✓

Информация о настройках	Случай A 	Случай B 	Случай C 
Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.	✓	✓	-

Параметры почтового ящика

Информация о настройках			Случай A 	Случай B 	Случай C 
Параметры функции					
Receive/Forward	Common Settings				

Информация о настройках			Случай A	Случай B	Случай C
	Задать яч. факса/И-факса	Задать/Регистр. конфиденц. ячейки факса	✓	✓	✓
		PIN-код ячейки памяти для приема	✓	✓	✓
Сохранить/Доступ к файлам	Параметры почт. ящика				
	Задать/Регистрировать почтовые ящики		✓	✓	✓

Параметры управления ИД отдела

Информация о настройках		Случай A	Случай B	Случай C
Параметры управления				
Управление пользователями	Параметры сведений об админ. системы	✓	✓	✓
	Управление ИД отдела			
	Зарегистрир. PIN-код	✓	✓	✓

Параметры главного меню

Информация о настройках	Случай A	Случай B	Случай C
Параметры главного меню			
Файл настройки	✓	✓	✓

Часто используемые параметры

[Пред. параметры] не импортируются.

Информация о настройках	Случай A	Случай B	Случай C
Параметры функции			

Информация о настройках		Случай A 	Случай B 	Случай C 
Копия	Регистрация/Правка часто исп. параметров	✓	✓	-
	Изменить параметры по умолчанию	✓	✓	-
	Зарег. кнопки быстрого вызова параметров (Обычное копирование)	✓	✓	-
	Зарег. кнопки быстрого вызова параметров (Экспресс-копирование)	✓	✓	-
Отправить	Общие параметры			
	Регистрация часто исп. параметров	✓	✓	✓
	Правка часто исп. параметров	✓	✓	✓
	Изменить параметры по умолчанию	✓	✓	✓
	Зарег. кнопки быстрого вызова параметров	✓	✓	✓
Сохранить/Доступ к файлам	Общие параметры			
	Парам. сканир. и сохранения	✓	✓	-
	Пар. доступа к сохран.файлам	✓	✓	-
Экран основных функций копирования				
Цветобаланс (Параметры)		✓	✓	-
Доступ к сохраненным файлам				
Почтовый ящик (Печать)	Цветобаланс (Параметры)	✓	✓	-

Адресная книга

Информация о настройках	Случай A 	Случай B 	Случай C 
Задать адресата			
Регистрация адресатов	✓	✓	✓
Переименовать список адресов	✓	✓	✓

Информация о настройках	Случай A 	Случай B 	Случай C 
Регистрация кнопок однокнопочного набора	✓	✓	✓

Параметры переадресации

Информация о настройках		Случай A 	Случай B 	Случай C 
Параметры функции				
Прием/Переадресация	Общие параметры			
	Параметры переадресации	✓	✓*	✓*

* Если в качестве адресата переадресации задать адрес в дистанционной адресной книге, настройки параметров переадресации не импортируются. Однако в том случае, если аппарат, который выполняет экспорт информации о настройках, и целевой аппарат для импорта используют одну и ту же дистанционную адресную книгу, настройки параметров адресации могут быть использованы для импорта в целевой аппарат. Дополнительные сведения о дистанционной адресной книге см. в разделе **"Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной)".(P. 1278)**

Параметры быстрого меню

Информация о настройках	Случай A 	Случай B 	Случай C 
Параметры быстрого меню			
Файл кнопки	✓	✓	-

Параметры управления типом бумаги

Информация о настройках		Случай A 	Случай B 	Случай C 
Предпочтения				
Параметры бумаги	Параметры управл. типом бумаги Пользовательский тип*1	✓	✓*2	✓*2

* При получении сведений о бумаге можно указать, следует ли регистрировать все полученные сведения о бумаге или только основные сведения о каждом типе бумаги. **(См. "Настройка диапазона обновления выведенных сведений о бумаге".)(P. 2016)**

*2 В случае B или C при импорте сведений о бумаге импорт выполняется только для параметров <Имя>, <Категория>, <Плотность>, <Формат>, <Отделка>, <Тип>, <Цветн.>, <2-я сторона 2-стор. листа> и <Настройка коррекции сдвига>. В случае A выполняется импорт всех сведений о бумаге.

Сохранение информации о настройках в компьютере (Экспортировать индивидуально)

25KH-156

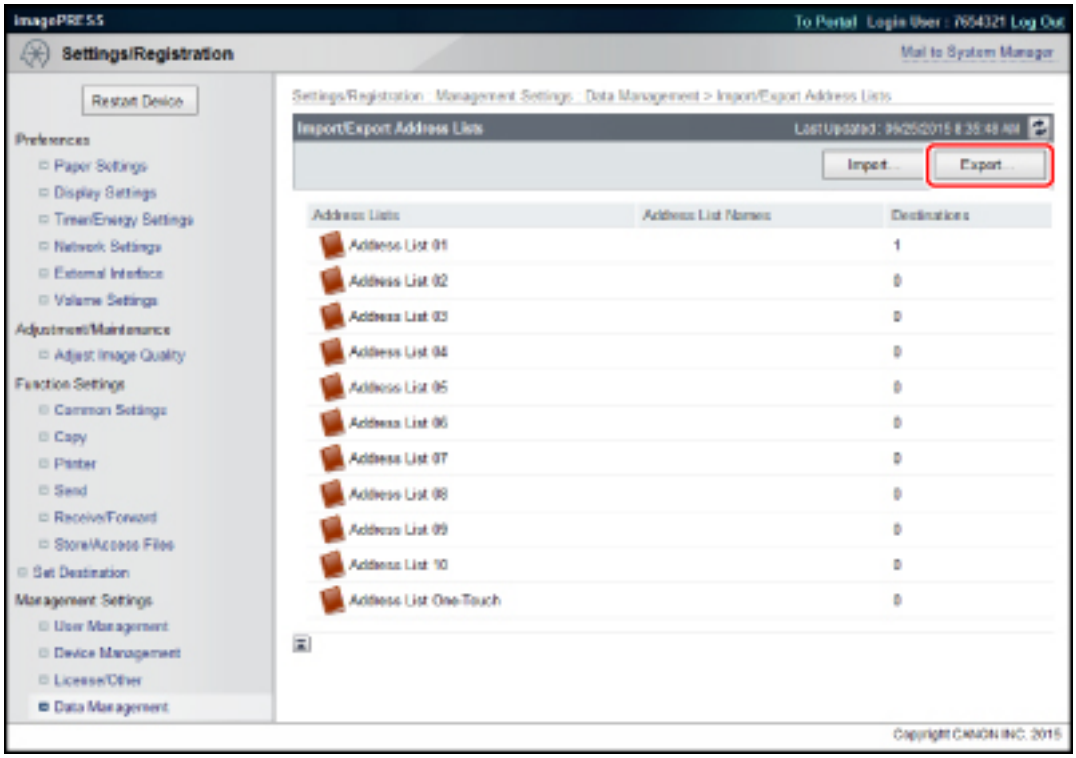
- **Сохранение списка адресов(P. 1858)**
- **Сохранение параметров устройства(P. 1859)**
- **Сохранение параметров принтера(P. 1860)**
- **Сохранение параметров сведений о бумаге(P. 1861)**

Сохранение списка адресов

Список адресов можно сохранить в виде файла в компьютере.

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Data Management] в пункте <Management Settings>.

2 Нажмите кнопку [Address Lists] в разделе <Import/Export Individually> → [Export...].



Если для адресной книги задан PIN-код, открывается диалоговое окно с запросом на ввод PIN-кода. Введите PIN-код списка адресов → нажмите кнопку [OK].

3 Выберите Список адресов и формат файла.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

Address List: выберите Список адресов, который требуется сохранить в виде файла.

File Format: выберите файла, который подлежит экспорту.

- [Custom Format]: выберите этот вариант, если файл требуется импортировать в другой аппарат Canon.
- [LDAP Format]: выберите это вариант, если файл предназначен для использования в другом приложении (Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Microsoft Outlook, Eudora и пр.) Импортируйте этот файл в эти приложения в качестве данных LDAP.

Password: введите пароль, который требуется использовать для кодирования сведений для входа в систему для списка адресов.

Confirm: введите пароль еще раз. Если пароль, введенный здесь, отличается от пароля, введенного в поле [Password], открывается диалоговое окно с сообщением об ошибке.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При выборе варианта [LDAP Format] можно сохранять только адреса электронной почты. Для сохранения всех сведений, хранящихся в пункте Список адресов, выберите [Custom Format].
- Поля <Password> и <Confirm> отображаются только в том случае, если указана следующая настройка:

  выбран вариант [Settings/Registration] → [Set Destination] → [Address Book Export Settings] → [Including Password When Exporting Address Book].

4 Нажмите кнопку [Start Exporting].

5 В открывшемся диалоговом окне укажите местоположение для сохранения файла → сохраните файл.

ПРИМЕЧАНИЕ

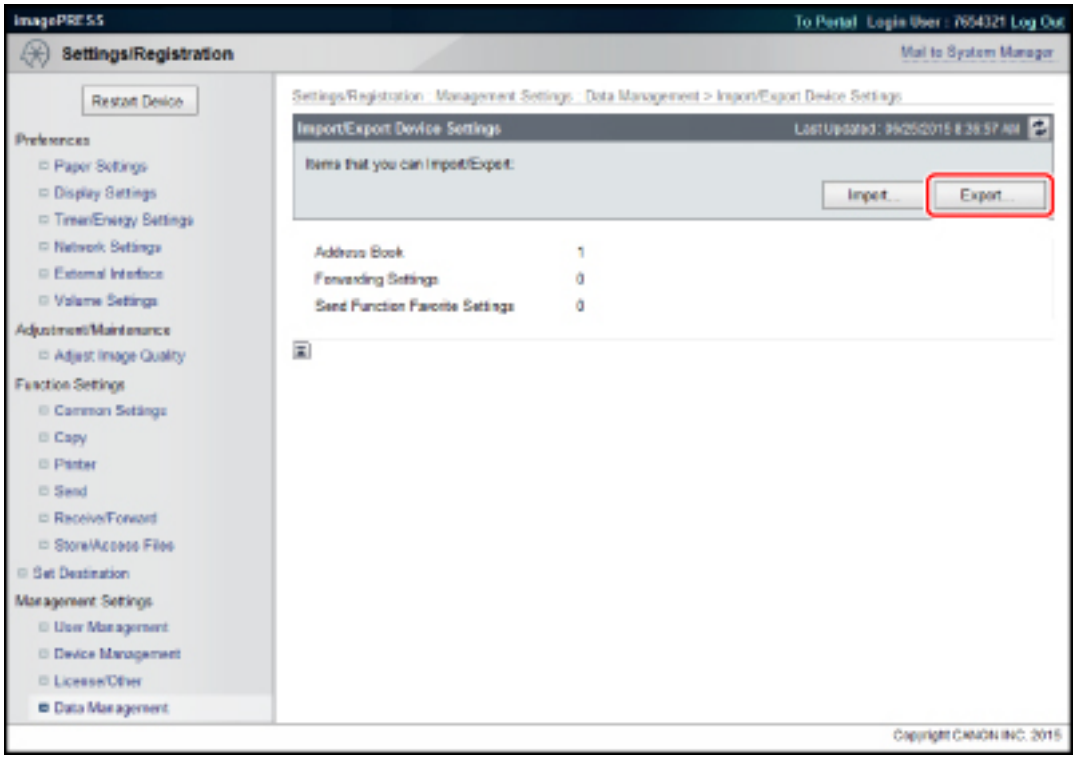
Имя списка адресов не экспортируется.

Сохранение параметров устройства

Параметры устройства можно сохранить в виде файла в компьютере. В параметры устройства включается также адресная книга. В файл параметров устройства, экспортируемый из аппарата, включаются также настройки пункта [Favorite Settings].

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Data Management] в пункте <Management Settings>.

2 Нажмите кнопку [Device Settings (Forwarding Settings, Address Book, Send Function Favorite Settings)] в разделе <Import/Export Individually> → [Export...].



3 **Нажмите кнопку [Start Exporting].**

4 **В открывшемся диалоговом окне укажите местоположение для сохранения файла → сохраните файл.**

Сохраненный файл имеет расширение ".fim".

ПРИМЕЧАНИЕ

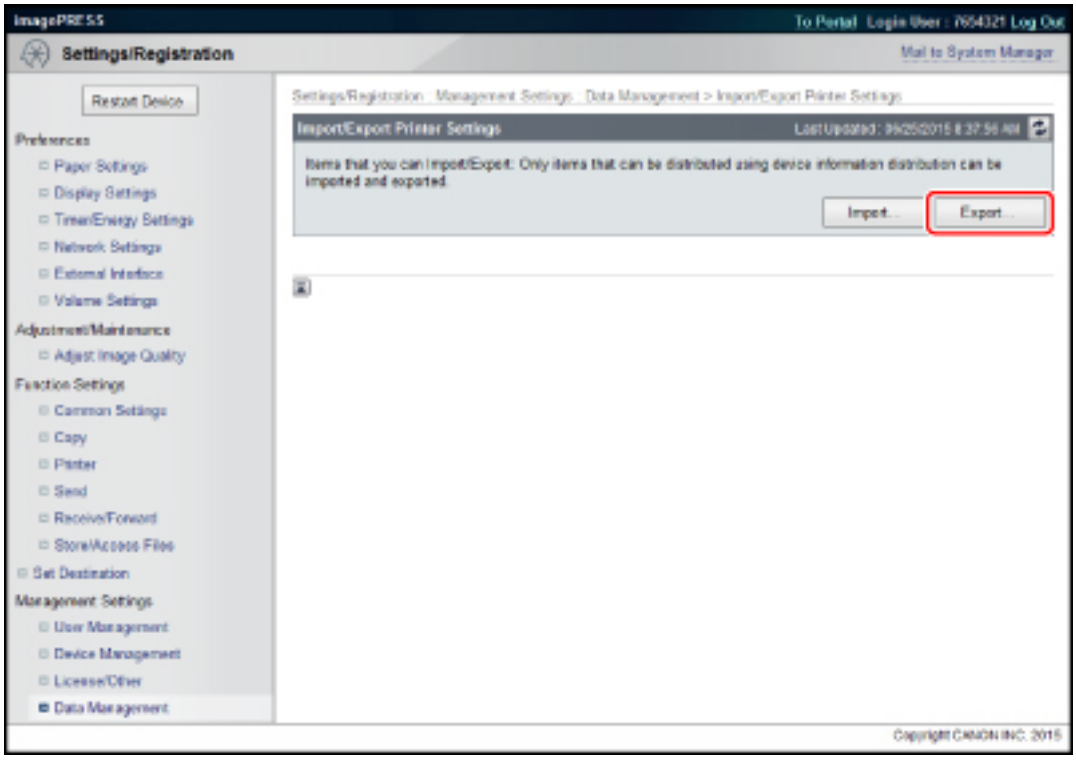
Расширение файла для сохраненных параметров устройства зависит от модели аппарата. Параметры, которые можно экспортировать, также изменяются в соответствии с расширением файла.

Сохранение параметров принтера

Параметры принтера можно сохранить в виде файла в компьютере.

1 **Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Data Management] в пункте <Management Settings>.**

2 **Нажмите кнопку [Printer Settings] в разделе <Import/Export Individually> → [Export...].**



3 **Нажмите кнопку [Start Exporting].**

4 **В открывшемся диалоговом окне укажите местоположение для сохранения файла → сохраните файл.**

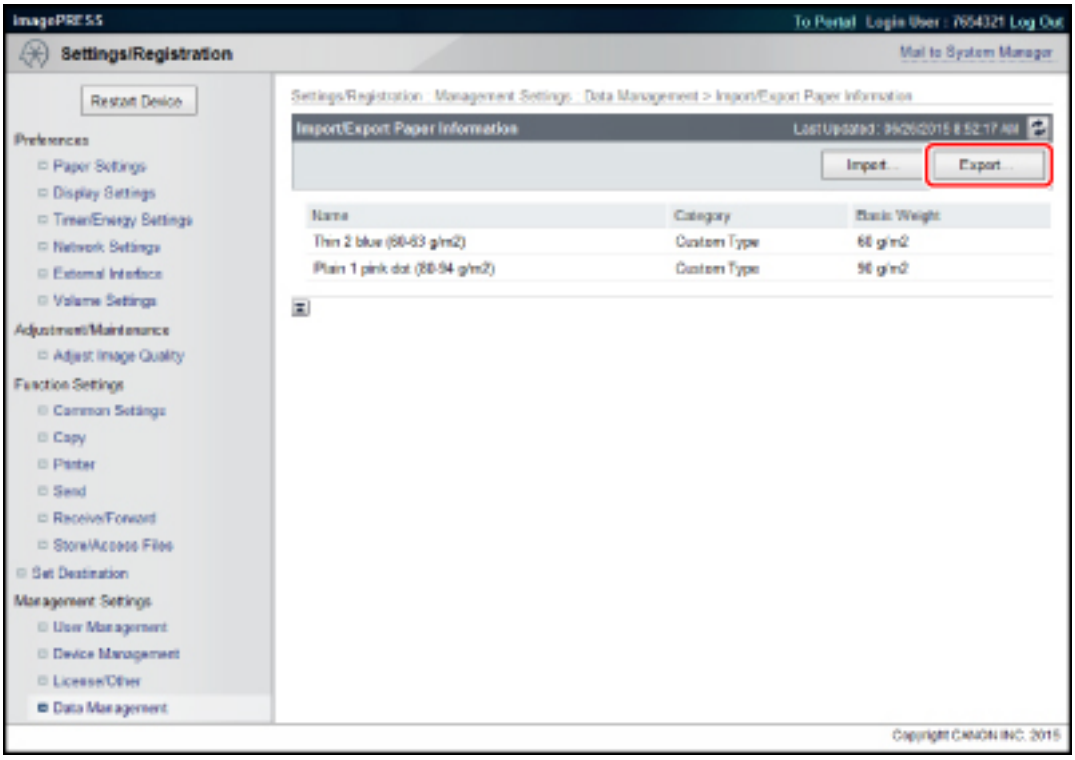
По умолчанию файлу присваивается имя "printersettings.xml".

Сохранение параметров сведений о бумаге

Параметры сведений о бумаге можно сохранить в виде файла в компьютере.

1 **Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Data Management] в пункте <Management Settings>.**

2 **Нажмите кнопку [Paper Information] в разделе <Import/Export Individually> → [Export...].**



3 Выберите тип сведений о бумаге.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

Category: выберите категорию сведений о бумаге для сохранения в файле.

4 Нажмите кнопку [Start Exporting].

5 В открывшемся диалоговом окне укажите местоположение для сохранения файла → сохраните файл.

Загрузка информации о настройках (Импортировать индивидуально)

25KH-157

- **Загрузка списка адресов(P. 1863)**
- **Загрузка параметров устройства(P. 1864)**
- **Загрузка параметров принтера(P. 1866)**
- **Загрузка параметров сведений о бумаге(P. 1867)**

ВАЖНО

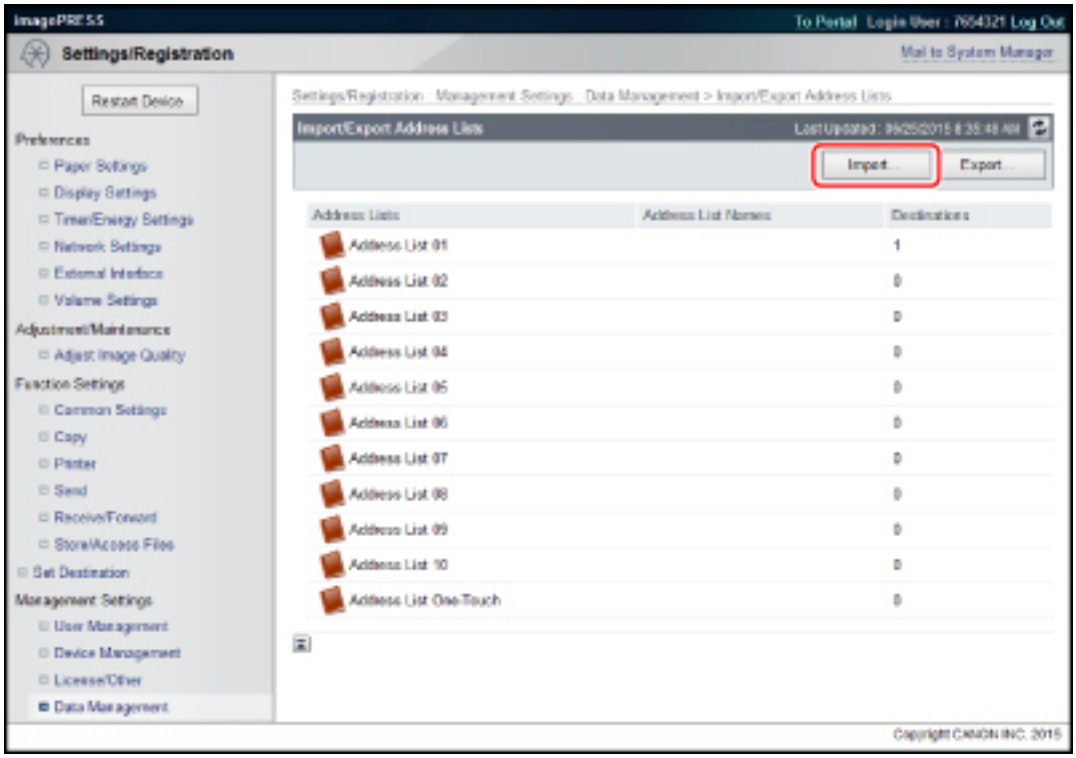
При импорте списка адресов (Удалить и перезаписать) или параметров переадресации информация, сохраненная в пункте [Часто исп. пар.] с помощью панели управления аппарата и в памяти для функции Вызов, стирается.

Загрузка списка адресов

Список адресов можно загружать из сохраненных файлов в аппарат.

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Data Management] в пункте <Management Settings>.

2 Нажмите кнопку [Address Lists] в разделе <Import/Export Individually> → [Import...].



Если для адресной книги задан PIN-код, открывается диалоговое окно с запросом на ввод PIN-кода. Введите PIN-код списка адресов → нажмите кнопку [OK].

3 Укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [Start Importing].

Если требуется импортировать кодированный файл списка адресов, выберите вариант [Decode Address List Certified Information] → введите правильный пароль.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

Address List: выберите Список адресов, который требуется импортировать.

Import Method: выберите способ импорта для списка адресов, выбранного в пункте <Address Lists>.

- [Добавить]: адреса в файле добавляются к списку адресов, выбранному в пункте <Address Lists>. Адреса, существовавшие ранее, не изменяются. Адреса в файле, которые имеют те же имена, что и адреса, уже сохраненные в аппарате, обрабатываются как вновь регистрируемые адреса под тем же именем.
- [Delete and Overwrite]: все адреса, сохраненные в списке адресов, который был выбран в пункте <Address Lists>, удаляются, и содержимое файла загружается в аппарат.

File Path: укажите местоположение файла для загрузки.

File Format: выберите формат, указанный во время экспорта файла.

- [Custom Format]: специальный формат файла для аппаратов Canon.
- [LDAP Format]: выберите это вариант, если файл предназначен для использования в другом приложении (Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Microsoft Outlook, Eudora и пр.)

ВАЖНО

Если в пункте <Address Lists> выбрать [One-Touch], невозможно выбрать [Добавить] в пункте <Import Method>. Поэтому каждый адресат, зарегистрированный в аппарате под кнопкой однокнопочного набора, при выполнении процедуры импорта перезаписывается. Кроме того, можно импортировать только файлы, которые были экспортированы с настройкой [Custom Format].

ПРИМЕЧАНИЕ

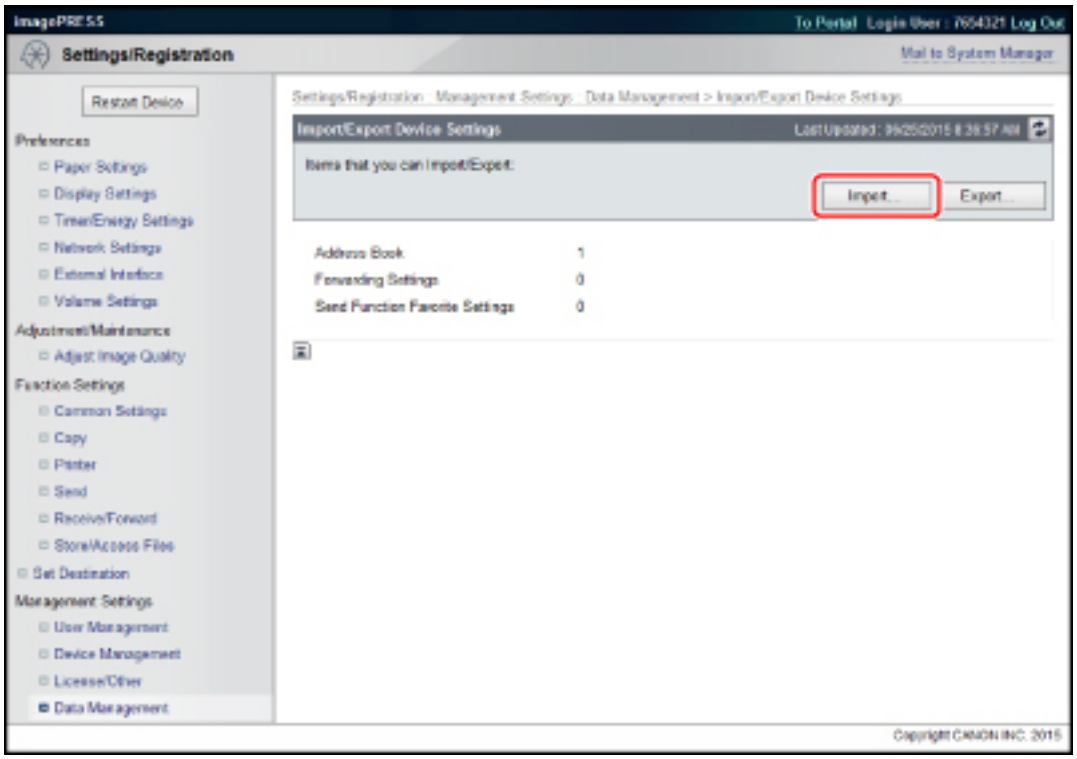
- В списке адресов можно зарегистрировать до 1 800 адресов. (200 из них — это адреса, назначенные кнопкам однокнопочного набора.) Каждая адрес обрабатывается как отдельная позиция. При импорте дополнительных адресов следите за тем, чтобы не было превышено общее число 1800 адресов.
- При импорте файла в формате LDAP в аппарат импортируются записи с адресами электронной почты Следите за тем, чтобы число адресатов, подлежащих регистрации, не превышало 1800.
- Имя списка адресов не импортируется.

Загрузка параметров устройства

Параметры устройства можно загружать из сохраненных файлов в аппарат.

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Data Management] в пункте <Management Settings>.

2 Нажмите кнопку [Device Settings (Forwarding Settings, Address Book, Send Function Favorite Settings)] в разделе <Import/Export Individually> → [Import...].



3 Укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [Start Importing].

Если требуется импортировать кодированный файл списка адресов, выберите вариант [Decode Address List Certified Information] → введите правильный пароль.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

File Format: выберите файла, который подлежит экспорту. Расширение файла для экспортируемых параметров устройства зависит от модели аппарата. Проверьте экспортируемый файл.

- [FIM Format (Forwarding Settings, Address Book and Send Function Favorite Settings)]:

  файл имеет расширение ".fim". Файлы, сохраненные в этом формате, содержат Список адресов, Параметры переадресации и Часто используемые параметры. Файл сохраняется в этом формате при экспорте параметров устройства данного аппарата.

- [FIA Format (Forwarding Settings and Address Book)]/[FIL Format (Forwarding Settings and Address Book)]:

  файл имеет расширение ".fia"/".fil". Файлы, сохраненные в этом формате, содержат Список адресов и Параметры переадресации. Файл сохраняется в этом формате при экспорте параметров устройства аппарата другой модели.

File Path: укажите местоположение файла для загрузки.

ВАЖНО

- При импорте параметров устройства импортируется также Список адресов, что приводит к удалению зарегистрированных адресатов и их перезаписи адресатами импортируемого файла.
- Для включения импортированных параметров устройства необходимо перезапустить аппарат. После выполнения импорта выключите основное питание аппарата, а затем снова включите его.

- После импорта параметров устройства использовать удаленный ИП для выполнения других операций невозможно до тех пор, пока аппарат не будет перезапущен. Выключите основное питание аппарата, а затем снова включите его.
- Если данные, экспортированные из данного аппарата, импортируются в аппарат другой модели, меню [Часто исп. пар.] на панели управления не обновляется.
- Если в качестве адресата переадресации задать адрес в дистанционной адресной книге, настройки параметров переадресации не импортируются. Однако в том случае, если аппарат, который выполняет экспорт информации о настройках, и целевой аппарат для импорта используют одну и ту же дистанционную адресную книгу, настройки параметров адресации могут быть использованы для импорта в целевой аппарат. Дополнительные сведения о дистанционной адресной книге см. в разделе **(См. "Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной).")(P. 1278)**

ПРИМЕЧАНИЕ

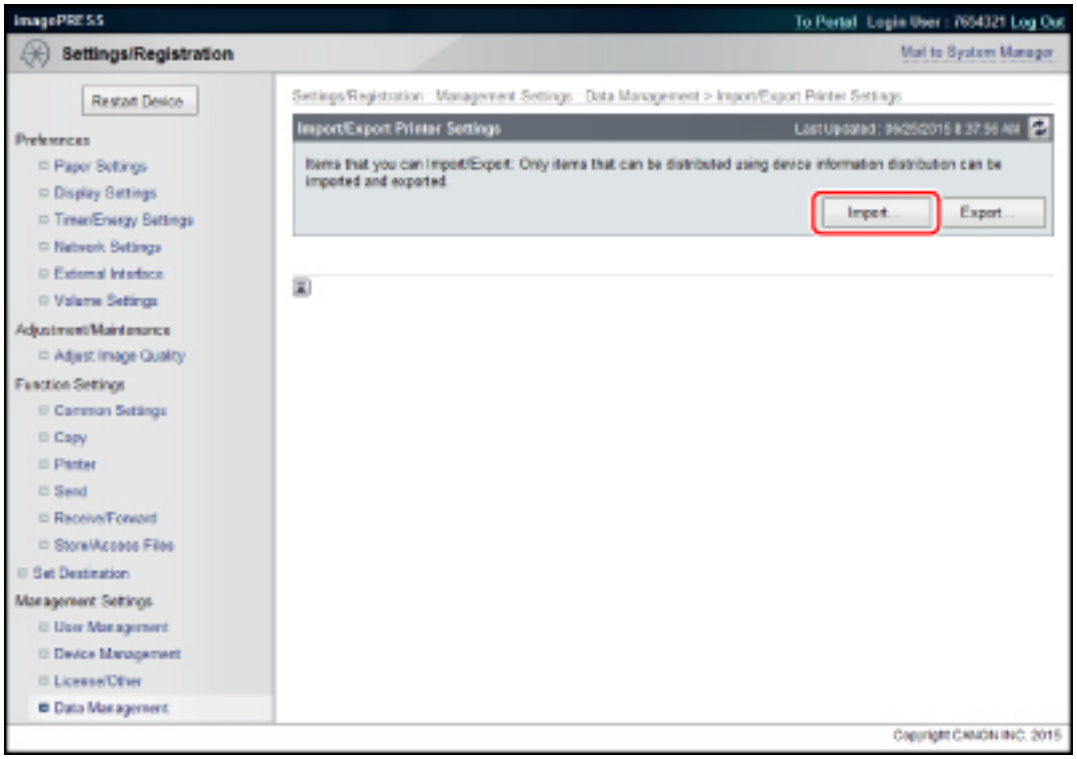
- Не выполняйте импорт каких-либо файлов, пока аппарат выполняет другие задания.
- Указания по включению/выключению аппарата см. в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения".(P. 21)**

Загрузка параметров принтера

Параметры принтера, сохраненные в виде фала в компьютере, можно загрузить в аппарат.

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Data Management] в пункте <Management Settings>.

2 Нажмите кнопку [Printer Settings] в разделе <Import/Export Individually> → [Import...].



3 **Введите местоположение файла для импорта в поле <File Path>.**

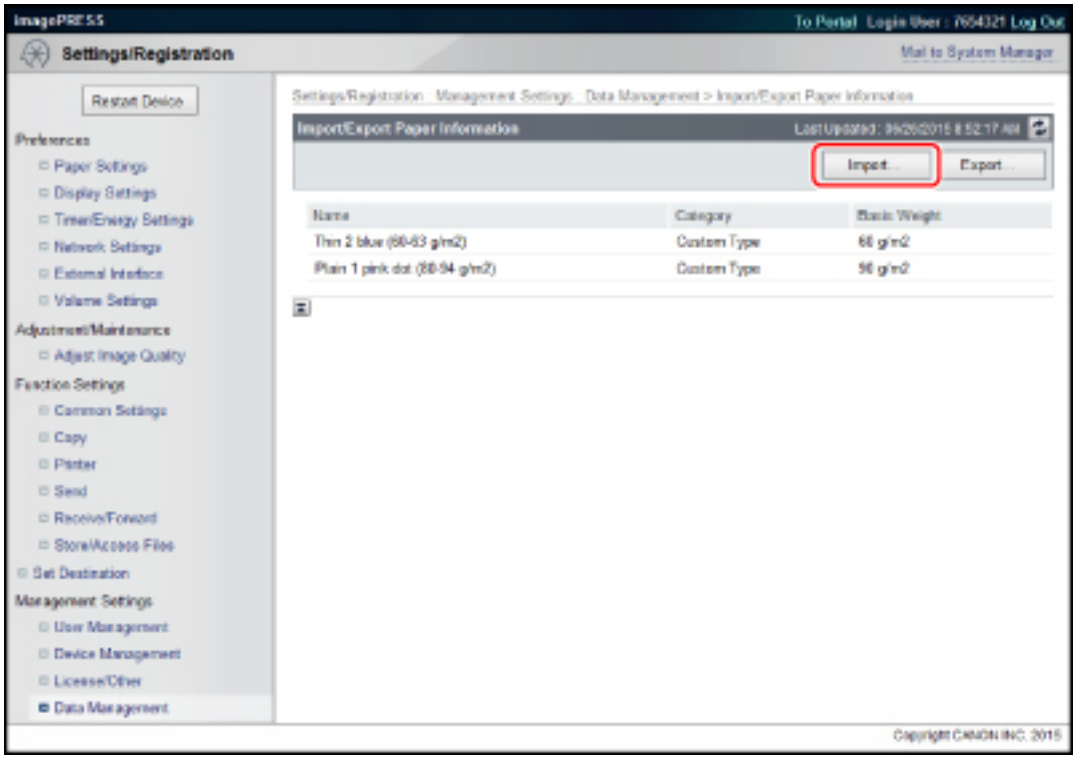
4 **Нажмите кнопку [Start Importing].**

Загрузка параметров сведений о бумаге

Параметры сведений о бумаге можно загружать из файлов, сохраненных в компьютере, в аппарат.

1 **Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Data Management] в пункте <Management Settings>.**

2 **Нажмите кнопку [Paper Information] в разделе <Import/Export Individually> → [Import...].**



3 **Укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [Start Importing].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

Category: выберите категорию сведений о бумаге для обновления.

File Path: укажите местоположение файла для загрузки.

ПРИМЕЧАНИЕ

При получении сведений о бумаге можно указать, следует ли регистрировать все полученные сведения о бумаге или только основные сведения о каждом типе бумаги. **(См. "Настройка диапазона обновления выведенных сведений о бумаге".)(P. 2016)**

ВАЖНО

- Импортировать файл невозможно, пока аппарат выполняет сканирование.
- При импорте заранее задайте для параметра [Auto Shutdown Time] значение "0". В случае автоматического завершения работы аппарата во время выполнения импорта возможно возникновение неполадок. Дополнительные сведения о режиме Автоматическое завершение работы см. в разделе **"Время автоматического завершения работы".(P. 330)**

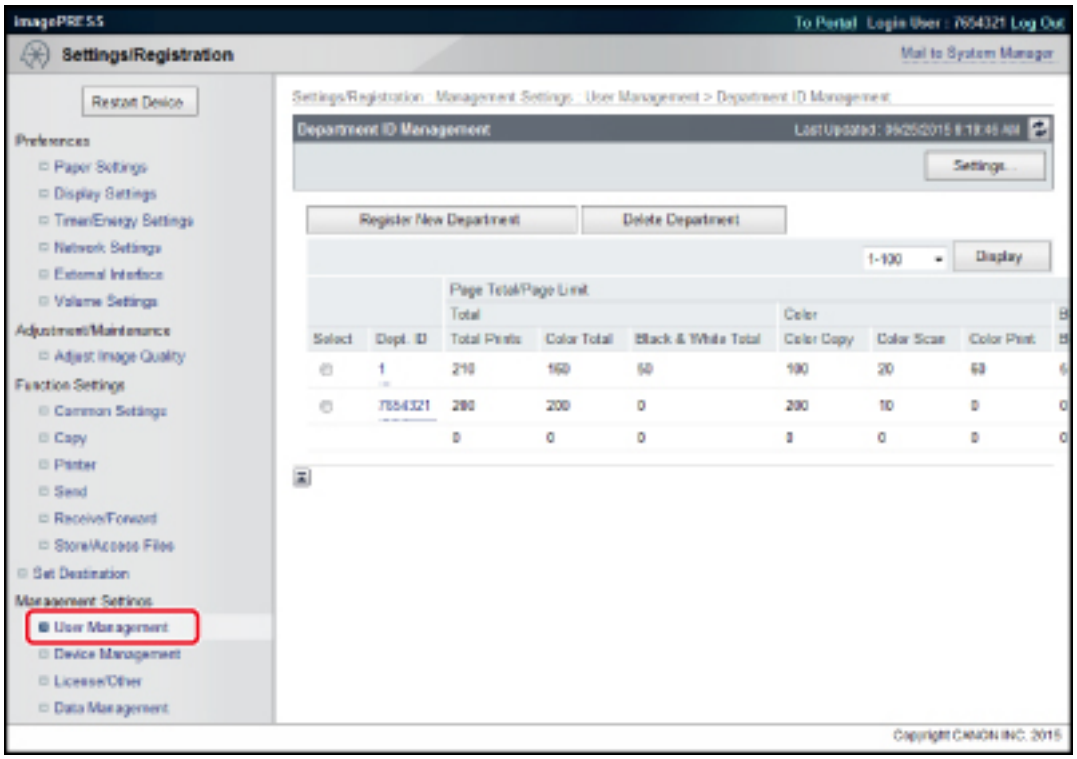
Управление ИД отдела

25KH-158

С помощью удаленного ИП можно управлять идентификаторами отделов.

Для указания параметров управления ИД отдела из удаленного ИП выполните приведенную ниже процедуру.

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [User Management] в пункте <Management Settings> → нажмите кнопку [Управление ИД отдела].



Список идентификаторов (ИД) отделов, зарегистрированных в аппарате, отображается группами по 100. Если требуется отобразить другую группу, выберите группу вне диапазон [1-100] в раскрывающемся списке → нажмите кнопку [Display].

2 Чтобы задать способ управления идентификаторами отделов, нажмите кнопку [Settings...] → укажите требуемые параметры → нажмите [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

Enable Department ID Management:	если установить этот флажок, включается управление ИД отдела. Для использования таких функций, как Копирование или Отправить, пользователю необходимо ввести ИД отдела. (Это позволяет отслеживать общее число распечаток по отделам и задавать предельное количество отпечатков.) Кроме того, когда включено управление ИД отдела, для того чтобы выполнять задания и операции с ячейкой для приема в память или конфиденциальными ячейками факса, пользователю необходимо ввести ИД отдела и PIN-код.

Limit Functions:	эта настройка позволяет задавать управление ИД отдела для функций [Сканировать и сохранить], [Доступ к сохр.файлам], [Яч. факса/ И-факса], [Сканировать и отправить] и [Сканер].
Store/Access Files, Яч. факса/ И-факса:	установите этот флажок, чтобы задать управление ИД отдела для функций [Сканировать и сохранить], [Доступ к сохр.файлам], и [Яч. факса/ И-факса].
Send:	установите этот флажок, чтобы задать управление ИД отдела для функции [Сканировать и отправить].
Other:	установите этот флажок, чтобы задать управление ИД отдела для функции [Сканер].
Allow Printer Jobs with Unknown IDs:	установите этот флажок, чтобы обеспечить возможность печати для компьютеров с драйверами принтера, которые не поддерживают функцию Управление ИД отдела. При снятии этого флажка печать можно выполнять только с компьютеров, драйверы принтера которых поддерживают Управление ИД отдела.
Allow Remote Scan Jobs with Unknown IDs:	Установите этот флажок, чтобы обеспечить возможность дистанционного сканирования для компьютеров с драйверами принтера, которые не поддерживают функцию Управление ИД отдела. При снятии этого флажка дистанционное сканирование можно выполнять только с компьютеров, драйверы принтера которых поддерживают Управление ИД отдела.
Allow Black & White Copy/Print Jobs:	установите этот флажок, чтобы принимать все задания на черно-белое копирование и задания на печать независимо от управления ИД отдела.
Allow Black & White Printer Jobs:	установите этот флажок, чтобы принимать все задания на черно-белую печать независимо от управления ИД отдела.
Count Each Page as 2 (Large Size Only):	выберите, чтобы один лист большого формата (A3) учитывать в сумме распечаток как два листа.
Clear All Counts:	служит для сброса показаний счетчика до нуля для всех отделов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения об ограничении функций см. в разделе **"Ограничение функций". (P. 1931)**

3 Для регистрации отдела нажмите кнопку [Register New Department] → укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

Department ID:	введите номер (не более семи цифр).
PIN:	введите номер (не более семи цифр).
Confirm:	Введите PIN-код еще раз. Если номер, введенный здесь, отличается от номера, введенного в поле <PIN>, открывается диалоговое окно с сообщением об ошибке.
Page Limit:	введите максимальное число распечаток, которые разрешается сделать отделу.

ПРИМЕЧАНИЕ

[Total Prints] — это сумма заданий на копирование и печать.

4 Чтобы удалить отдел, выберите отдел, который требуется удалить, → нажмите кнопку [Delete Department].

5 Нажмите кнопку [OK].

6 Чтобы изменить PIN-код и настройку предельного числа страниц, щелкните требуемый ИД отдела → измените содержимое требуемых полей на экране <Edit Department> → нажмите [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы сбросить общее число распечаток для отдела, нажмите кнопку [Clear Count]. В открывшемся диалоговом окне нажмите кнопку [OK].
- Параметры управления ИД отдела те же, что и параметры, к которым можно получить доступ с панели управления аппарата, нажав клавиши [Управление пользователями] (Параметры/Регистрация) → [Управление ИД отдела]. Дополнительные сведения о режиме Управление ИД отдела см. в разделе **"Управление ИД отдела".(P. 1926)**

Установка файла сертификата

25KH-159

Удаленный ИП можно использовать для установки файла криптографической пары и файла сертификата (для приведенных ниже функций) в аппарате. Файлы, устанавливаемые в качестве криптографической пары и сертификата, необходимо зарегистрировать из удаленного ИП или с панели управления аппарата, чтобы ими можно было воспользоваться.

Шифрованная связь SSL

Чтобы использовать шифрованную связь SSL для сообщений электронной почты и И-факса, удаленного ИП и вывода сведений об устройстве, требуются криптографическая пара и сертификат сервера. Установите файл криптографической пары и файл сертификата сервера с помощью удаленного ИП. Установленные файл криптографической пары и файл сертификата сервера можно использовать в качестве криптографической пары и сертификата сервера, зарегистрировав их с панели управления аппарата. **(См. " Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера".)(P. 1952)**

Аутентификация IEEE 802.1X

Требуются сертификат CA, криптографическая пара и сертификат клиента. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

- Сертификат CA

Установите файл сертификата CA, используя Удаленный ИП. Установленные файл сертификата CA можно использовать в качестве сертификата CA, зарегистрировав его с панели управления аппарата. **(См. "Регистрация/редактирование сертификата CA".)(P. 1959)**

- Криптографическая пара и сертификат клиента

Установите файл криптографической пары и файл сертификата клиента. Установленные файл криптографической пары и файл сертификата клиента можно использовать в качестве криптографической пары и сертификата клиента, зарегистрировав их с панели управления аппарата.

IPSec

Требуются сертификат CA, криптографическая пара и сертификат клиента. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

- Сертификат CA

Установите файл сертификата CA, используя Удаленный ИП. Установленные файл сертификата CA можно использовать в качестве сертификата CA, зарегистрировав его с панели управления аппарата. **(См. "Регистрация/редактирование сертификата CA".)(P. 1959)**

- Криптографическая пара и сертификат

Установите файл криптографической пары и файл сертификата. Установленные файл криптографической пары и файл сертификата можно использовать в качестве криптографической пары и сертификата, зарегистрировав их с панели управления аппарата.

Установка файла криптографической пары и сертификата сервера(P. 1873)
Установка файла сертификата CA(P. 1874)
Регистрация/проверка/удаление списка отзыва сертификатов (CRL)(P. 1875)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительные сведения о регистрации файла криптографической пары и файла сертификата сервера см. в разделе **" Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера".(P. 1952)**
- Дополнительные сведения о генерировании криптографической пары и сертификата сервера см. в разделе **"Генерирование криптографической пары и сертификата сервера".(P. 1949)**

- Чтобы установить криптографическую пару и сертификат сервера, необходимо войти в систему в качестве администратора.

Установка файла криптографической пары и сертификата сервера

Алгоритмы для криптографических пар и сертификатов, которые можно использовать на этом аппарате, приведены ниже.

Алгоритм подписи	Длина/тип ключа
sha1RSA/sha256RSA/sha384RSA* /sha512RSA*/MD2RSA**/MD5RSA**	512 бит/1024 бит /2048 бит/4096 бит
sha1ECDSA/sha256ECDSA/sha384ECDSA/sha512ECDSA	P256/P384/P521

* Алгоритмы, которые можно использовать только в том случае, если длина ключа составляет не менее 1024 бит.

** Алгоритмы, которые можно использовать только в случае установки из удаленного ИП.

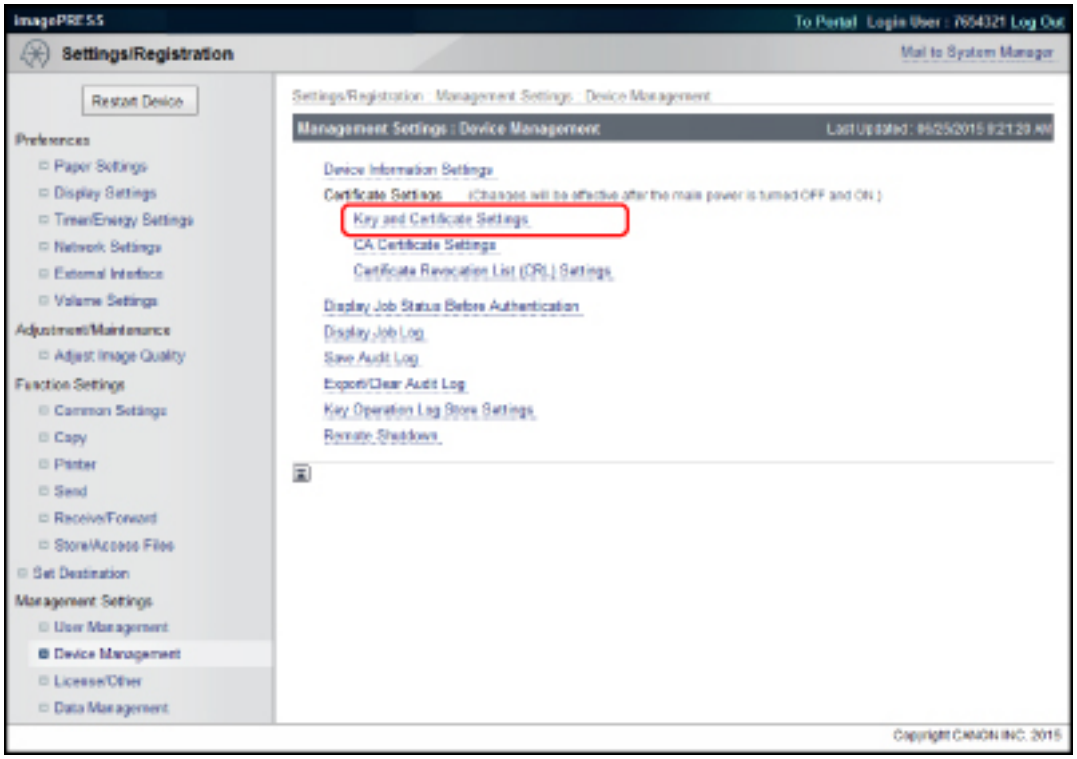
Форматы криптографических пар и сертификатов, которые можно использовать на этом аппарате, приведены ниже.

Формат сертификата	Расширение
PKCS#12*	.pfx/.p12

* Форматы, которые можно использовать только в случае установки из удаленного ИП.

1 Нажмите кнопки [Settings/Registration] → [Device Management] в разделе <Management Settings>.

2 Нажмите кнопки [Key and Certificate Settings] → [Зарегистрировать ключ и сертификат] → [Install...].



3 Нажмите кнопку [Обзор].

4 В открывшемся диалоговом окне выберите файл криптографической пары и файл сертификата, которые требуется установить, → нажмите кнопку [Открыть].

В поле [File Path] в качестве имени файла можно ввести не более восьми символов, не считая расширение файла ".p12" или ".pfx". Укажите имя файла для установки, не превышающее восьми символов.

5 Нажмите кнопку [Start Installation].

ПРИМЕЧАНИЕ

В аппарате зарегистрированы заранее установленные криптографическая пара и сертификат сервера. Шифрованная связь по протоколу SSL также возможна с помощью заранее установленных криптографической пары и сертификата сервера. Для шифрованной связи SSL можно использовать также криптографическую пару и сертификат сервера, сгенерированные и зарегистрированные на панели управления аппарата.

Установка файла сертификата CA

Алгоритмы для криптографических пар и сертификатов, которые можно использовать на этом аппарате, приведены ниже.

Алгоритм подписи	Длина/тип ключа
sha1RSA/sha256RSA/sha384RSA* /sha512RSA*/MD2RSA/MD5RSA	512 бит/1024 бит /2048 бит/4096 бит
sha1DSA	1024 бит/2048 бит/3072 бит

* Алгоритмы, которые можно использовать только в том случае, если длина ключа составляет не менее 1024 бит.

Форматы криптографических пар и сертификатов, которые можно использовать на этом аппарате, приведены ниже.

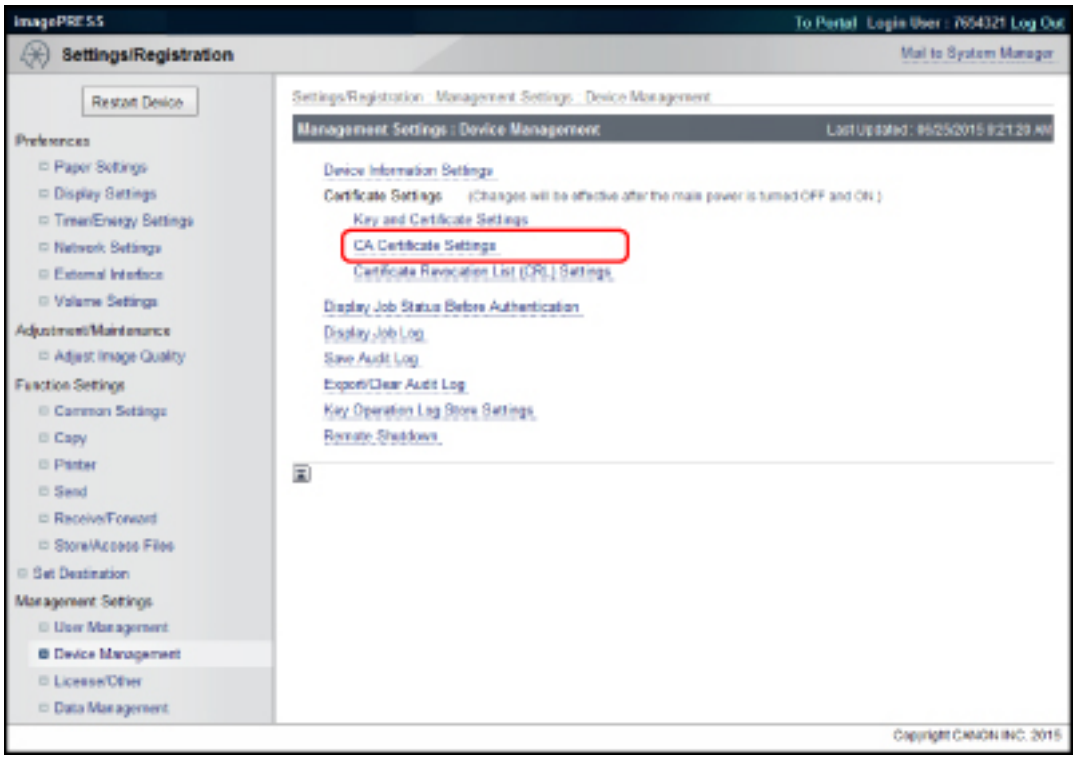
Формат сертификата	Расширение
X.509 DER	.cer

ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительные сведения о регистрации файла сертификата CA см. в разделе **"Регистрация/редактирование сертификата CA".(P. 1959)**
- Чтобы установить сертификат CA, необходимо войти в систему в качестве администратора.

1 Нажмите кнопки [Settings/Registration] → [Device Management] в разделе <Management Settings>.

2 Нажмите кнопки [CA Certificate Settings] → [Зарегистрировать сертификат CA] → [Install...].



3 Нажмите кнопку [Обзор].

4 В открывшемся диалоговом окне выберите файл сертификата CA, который требуется установить, → нажмите кнопку [Открыть].

В поле [File Path] в качестве имени файла можно ввести не более восьми символов, не считая расширение файла ".cer". Укажите имя файла для установки, не превышающее восьми символов.

5 Нажмите кнопку [Start Installation].

Регистрация/проверка/удаление списка отзыва сертификатов (CRL)

Эта функция позволяет регистрировать/проверять/удалять список отзыва сертификатов (CRL).

Алгоритмы для сертификатов, которые можно использовать на этом аппарате, приведены ниже.

Алгоритм подписи
sha1RSA/sha256RSA/sha384RSA*/sha512RSA*/MD2RSA/MD5RSA/sha1ECDSA/sha256ECDSA/sha384ECDSA/sha512ECDSA

* Алгоритмы, которые можно использовать только в том случае, если длина ключа составляет не менее 1024 бит.

Форматы сертификатов, которые можно использовать на этом аппарате, приведены ниже.

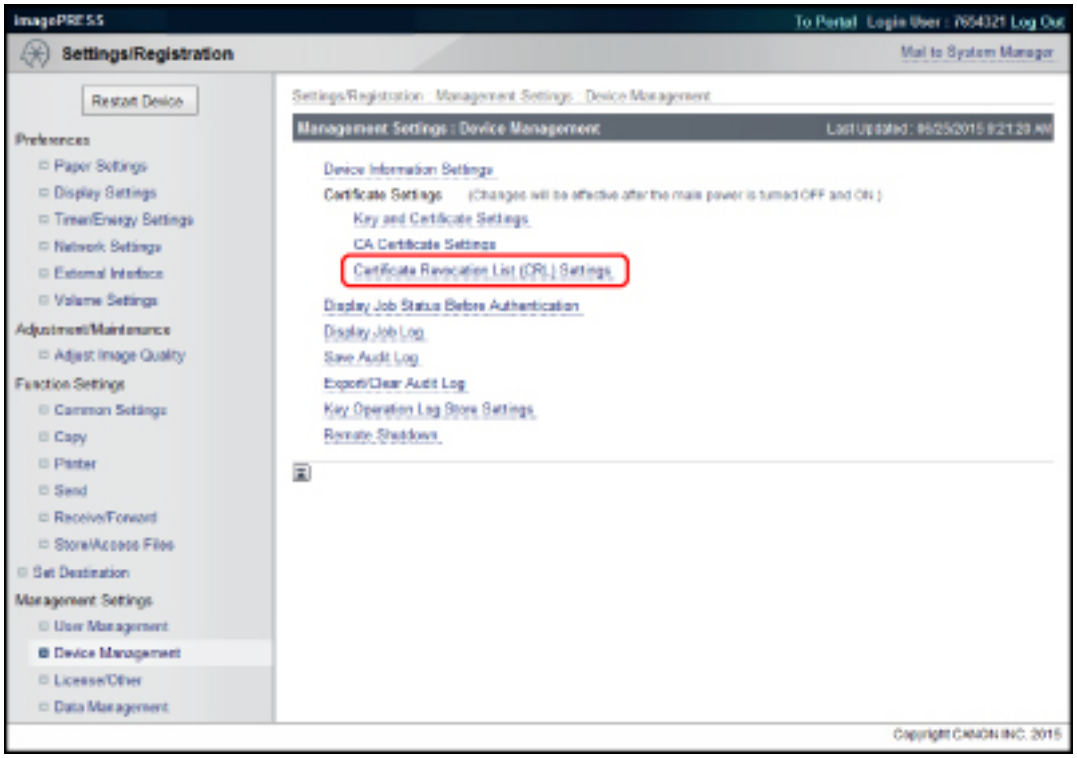
Формат сертификата	Расширение
CRL, DER	crl

ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительные сведения о регистрации списка отзыва сертификатов (CRL) см. в разделе **"Проверка действительности сертификата с помощью списка отзыва сертификатов (CRL)".(P. 1962)**
- Чтобы установить список отзыва сертификатов (CRL), необходимо войти в систему в качестве администратора.

1 Нажмите кнопки [Settings/Registration] → [Device Management] в разделе <Management Settings>.

2 Нажмите кнопку [Certificate Revocation List (CRL) Settings].



- **Для регистрации списка отзыва сертификатов (CRL):(P. 1876)**
- **Для регистрации списка отзыва сертификатов (CRL):(P. 1877)**
- **Для удаления списка отзыва сертификатов (CRL):(P. 1877)**

Для регистрации списка отзыва сертификатов (CRL):

❑ **Нажмите кнопки [Register CRL...] → [Обзор].**

❑ **Выберите список отзыва сертификатов (CRL), который требуется зарегистрировать.**

❑ **Нажмите кнопку [Register].**

ВАЖНО

Регистрация списка отзыва сертификатов (CRL), невозможна в следующих случаях:

- Если требуется зарегистрировать более 50 списков отзыва сертификатов (CRL)
- Если размер файла списка отзыва сертификатов (CRL) превышает 1 Мбайт

- Если используется неподдерживаемый алгоритм подписи
- Если в списке отзыва сертификатов (CRL) зарегистрировано более 1000 сертификатов, срок действия которых истек

Для регистрации списка отзыва сертификатов (CRL):

❑ **щелкните список отзыва сертификатов (CRL), который требуется зарегистрировать, → нажмите кнопку [Verify CRL].**

Для удаления списка отзыва сертификатов (CRL):

❑ **щелкните список отзыва сертификатов (CRL), который требуется удалить, → нажмите кнопку [Delete].**

Отображение/очистка доски сообщений

25KH-15A

Доска сообщений — это функция, которую администратор использует для передачи сообщений пользователям аппарата, выводя сообщения в удаленный ИП или на сенсорный дисплей. Указание параметров доски сообщений и создание сообщений выполняются с удаленного ИП.

- **Типы доски сообщений(P. 1878)**
- **Отображение доски сообщений(P. 1880)**
- **Очистка доски сообщений(P. 1882)**

ПРИМЕЧАНИЕ

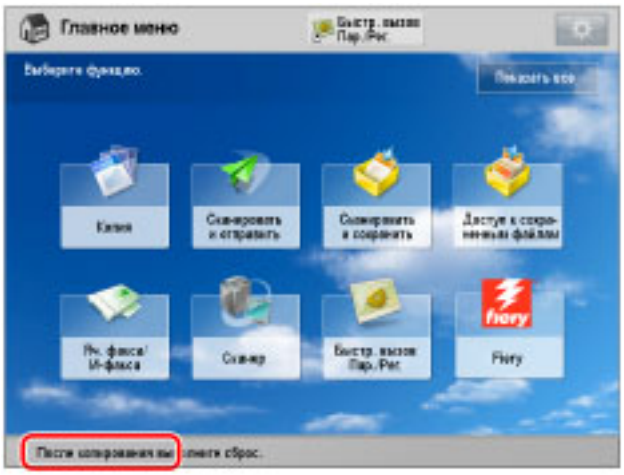
Для отображения или очистки доски сообщений необходимо войти в систему в качестве администратора.

Типы доски сообщений

Предусмотрены следующие три типа доски сообщений.

Доска сообщений, где сообщение появляется на нижней линии сенсорного дисплея

Сообщения постоянно отображаются на нижней линии сенсорного дисплея. Эта доска сообщений лучше всего подходит в тех случаях, когда требуется постоянно отображать сообщения, не мешая другим операциям.



Доска сообщений, где сообщение появляется на сенсорном дисплее во всплывающем окне

Сообщения отображаются на сенсорном дисплее во всплывающем окне Параметры отображения можно выбрать в соответствии с поставленной целью.



Можно задать следующие параметры отображения всплывающего окна.

- Отображение при выключении и последующем включении основного питания или при активации режима Автоматический перезапуск

  После проверки сообщений закройте доску сообщений, нажав клавишу [OK], чтобы выполнять обычные операции.

  Эта доска сообщений лучше всего подходит в тех случаях, когда требуется отображать подробные сообщения, не мешая другим операциям.

  Сообщение появляется снова, если основное питание выключается, а затем снова включается или если активируется режим Автоматический перезапуск.

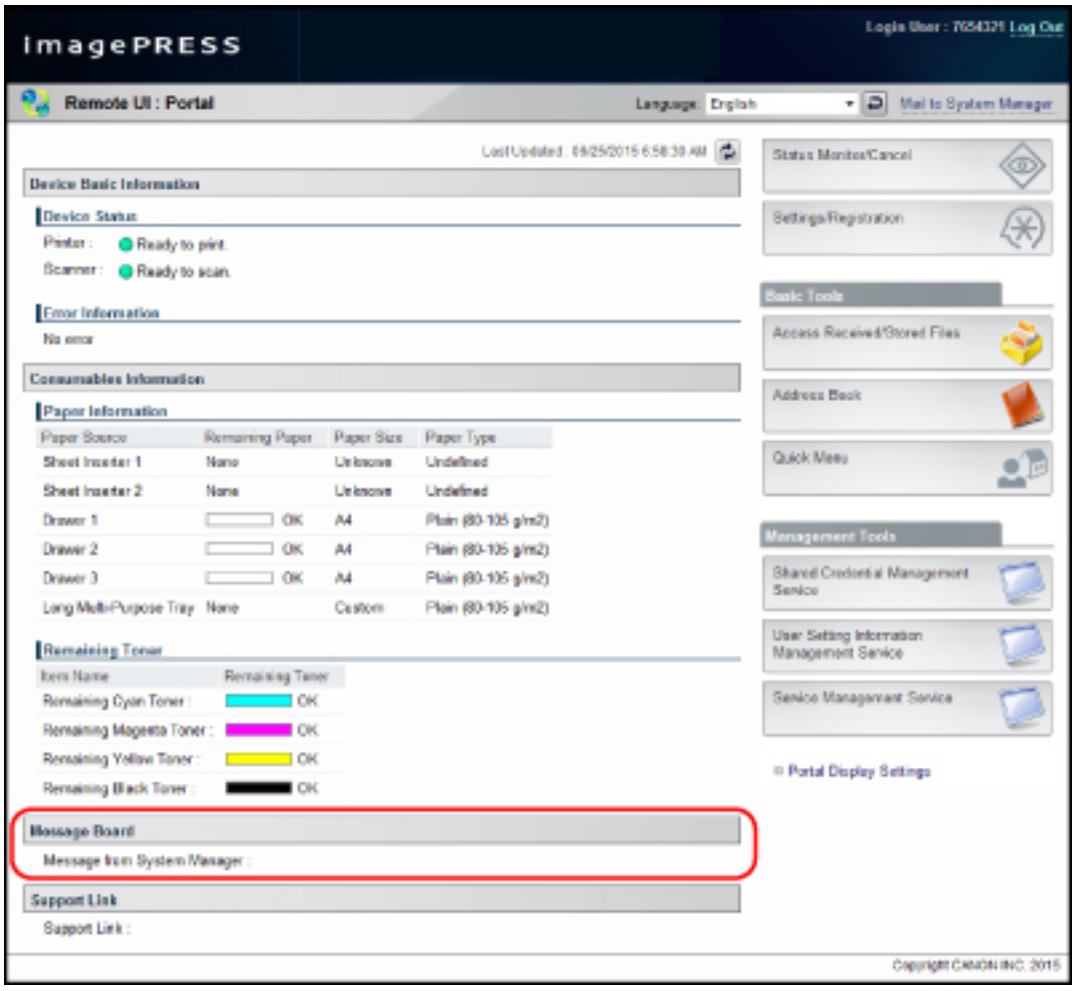
- Отображать постоянно

  Поскольку клавиша [OK] не отображается, закрыть эту доску сообщений может только администратор.

  Когда отображается эта доска сообщений, работать на аппарате невозможно. Эта доска сообщений лучше всего подходит в тех случаях, когда требуется временно остановить работу с аппаратом.

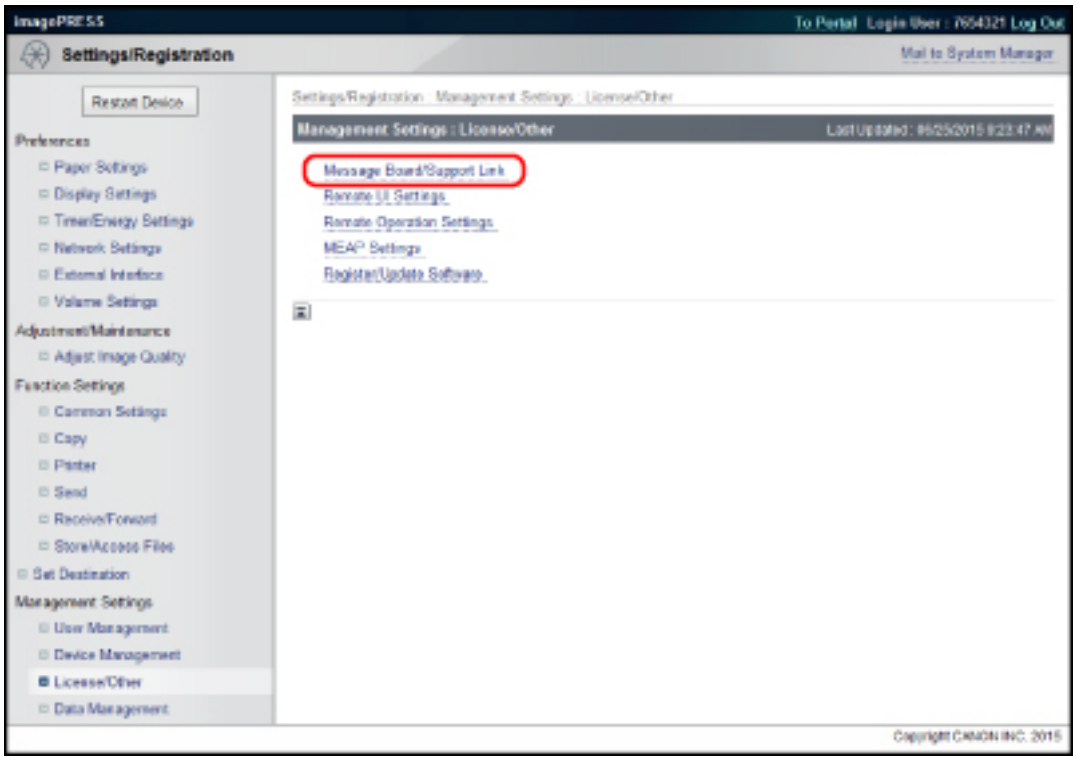
Доска сообщений, где сообщение появляется на странице портала удаленного ИП

Сообщения постоянно отображаются на странице портала удаленного ИП. Эта доска сообщений лучше всего подходит в тех случаях, когда требуется отправлять сообщения пользователям удаленного ИП.

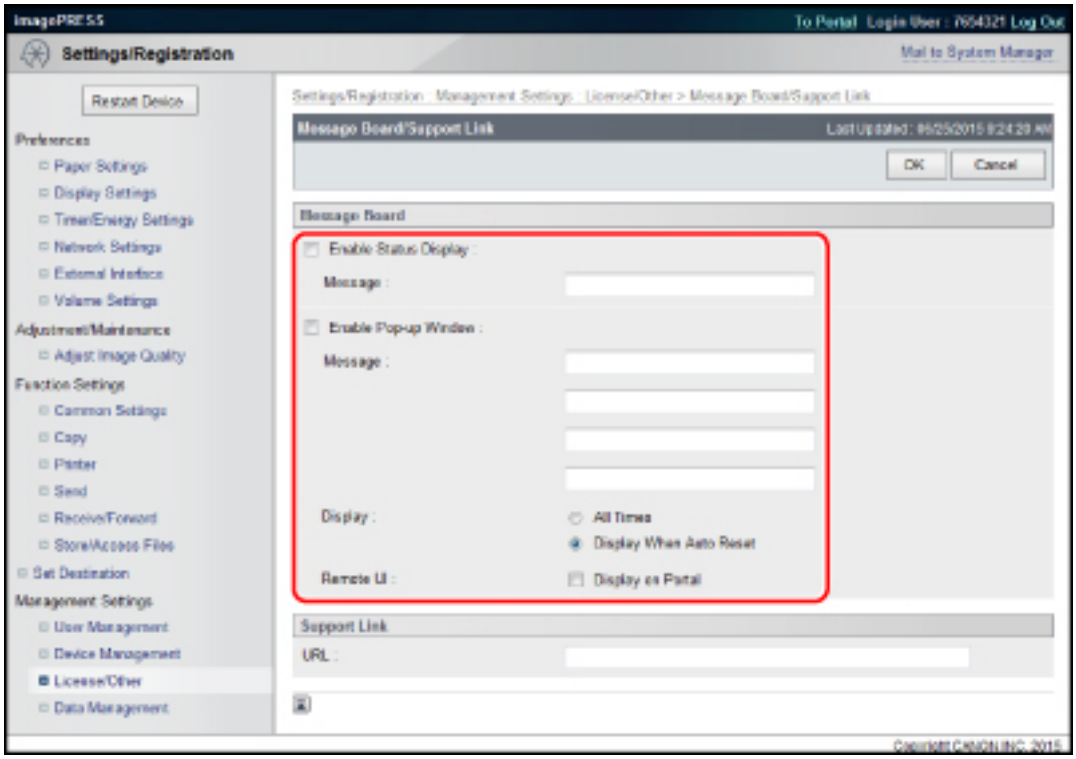


Отображение доски сообщений

1 **Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите вариант [License/Other] в меню, которое появляется в пункте Параметры управления, → нажмите кнопку [Message Board/Support Link].**



2 Выберите параметры отображения и введите сообщения.



Enable Status Display: выберите этот вариант, чтобы доска сообщений отображалась на нижней линии сенсорного дисплея.

Message: введите сообщения, отображаемые на нижней линии сенсорного дисплея. Можно ввести до 23 символов.

Enable Pop-up Window: выберите этот вариант, чтобы доска сообщений отображалась на сенсорном дисплее во всплывающем окне.

	Если выбрать вариант [Display on Portal], доска сообщений отображается на странице портала удаленного ИП.
Message:	введите сообщения, отображаемые на сенсорном дисплее во всплывающем окне или на странице портала удаленного ИП. Можно вводить до 23 символов на строку, причем для ввода сообщений предусмотрены 4 строки.
All Times:	выберите этот вариант, чтобы сообщения во всплывающем окне отображались постоянно.
Display When Auto Reset:	выберите этот вариант, чтобы сообщения во всплывающем окне отображались при выключении и последующем включении основного питания или при активации режима Автоматический перезапуск.
Display on Portal:	выберите этот вариант, чтобы сообщения отображались на странице портала удаленного ИП.

3 Нажмите кнопку [OK].

Очистка доски сообщений

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите вариант [License/Other] в меню, которое появляется в пункте Management Settings, → нажмите кнопку [Message Board/Support Link].

2 Снимите флажок [Enable Status Display], [Enable Pop-up Window] или [Display on Portal] в соответствии с с тем, какую доску сообщений требуется очистить.

Если требуется полностью очистить доску сообщений, удалите сообщения.

3 Нажмите кнопку [OK].

Управление журналом аудита

25KH-15C

Эта функция позволяет с помощью Удаленного ИП собирать журналы, хранящиеся в аппарате, и управлять ими. Администратор может проверять собранные журналы для обзора данных об использовании аппарата.

Типы журналов

Эта функция позволяет управлять следующими журналами:

Журнал аутентификации пользователей

Этот журнал содержит сведения, касающиеся состояния аутентификации пользователей и регистрации/изменения/удаления сведений о пользователях.

- Вход в систему/Выход из системы
- Журнал успешной/неудавшейся аутентификации пользователей

Журнал заданий

Этот журнал содержит сведения, касающиеся завершения заданий на копирование/сканирование/отправку/печать.

Журнал операций с документами в почтовом ящике

Этот журнал содержит сведения, связанные с операциями, которые выполняются с данными в почтовом ящике.

Журнал аутентификации почтового ящика

Этот журнал содержит сведения, касающиеся состояния аутентификации почтового ящика.

Журнал сетевого подключения

Этот журнал содержит сведения, касающиеся сбоев связи по протоколу IPSec.

Журнал управления аппаратом

Этот журнал содержит сведения, касающиеся запуска/завершения работы аппарата и следующих операций управления:

- Нажатие клавиши  для изменения настроек параметров аппарата
- Использование режима Параметры вывода сведений об устройстве для изменения настроек параметров аппарата
- Задание/изменение настройки времени аппарата

Журнал функции Экспортировать/Импортировать все

Этот журнал содержит сведения, касающиеся импорта/экспорта параметров с помощью функции Импортировать/Экспортировать все. **(См. "Функция импорта/экспорта".)(P. 1835)**

Журнал для управления журналами аудита

Этот журнал содержит сведения, касающиеся экспорт/удаления журналов с помощью этой функции.

Управление журналами

Удаленный ИП можно использовать для управления журналами, полученными от аппарата.

- **Запуск/остановка сбора журналов(P. 1884)**
- **Проверка количества сохраненных журналов и даты/времени их сбора/сохранения(P. 1885)**
- **Экспорт собранных журналов(P. 1885)**
- **Удаление собранных журналов(P. 1887)**
- **При отображении ошибки(P. 1887)**

ВАЖНО

- Обратите внимание, что компания Canon не несет ответственности за любой ущерб, вызванный использованием функции Управление журналами аудита или невозможностью использования этой функции.
- Данная функция обеспечивает управление не более чем 20 000 журналов, независимо от типа журналов. При достижении этого максимального количества самые старые журналы стираются и перезаписываются новыми журналами.
- Если для параметра Потребление энергии в спящем режиме задано значение [High], сбор журналов не производится, когда аппарат переходит в спящий режим.
- Сбор журналов, описание которых приводится в этом разделе, может производиться системными процессами аппарата несколько раз во время работы пользователей.
- Для управления журналами необходимо войти в систему удаленного ИП в качестве администратора.

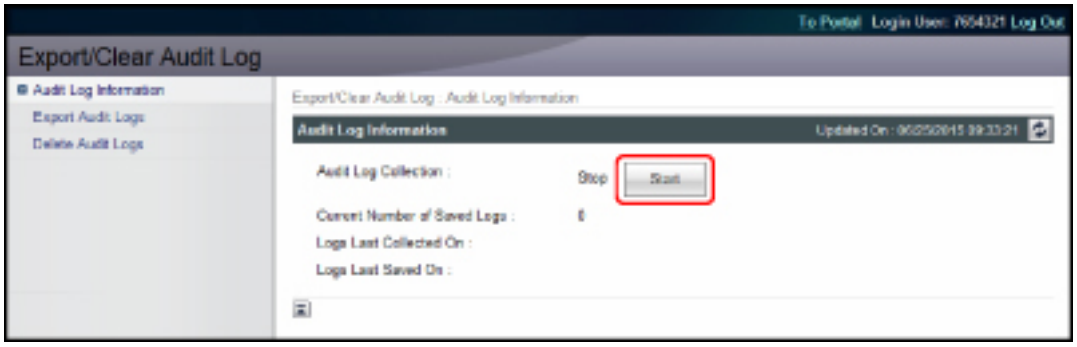
ПРИМЕЧАНИЕ

- Собранные и экспортированные журналы содержат такие сведения, как дата и время, имя пользователя, тип операции и результат (OK/NG). Журналы заданий содержат также сведения, касающиеся типа заданий.
- Чтобы генерировать Журнал сетевого подключения, Журнал аутентификации почтового ящика, Журнал операций с документами в почтовом ящике/ячейке, Журнал управления системой, выберите вариант [Save Audit Log] в пункте [Save Audit Log] раздела [Device Management] меню [Management Settings] (Параметры/Регистрация) → нажмите кнопку [OK].

Запуск/остановка сбора журналов

Можно запустить или остановить сбор журналов. Собранные журналы сохраняются в виде единого файла журнала аудита.

1 Нажмите кнопки [Settings/Registration] → [Device Management] → [Export/Clear Audit Log] → [Информация журнала аудита] → [Пуск] в пункте <Сбор журнала аудита>.



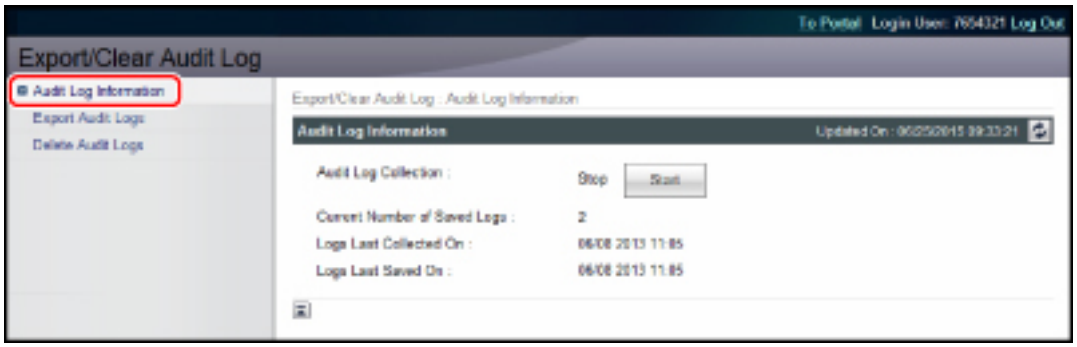
ПРИМЕЧАНИЕ

- Сохраненные журналы могут отображаться не в том порядке, в котором они собираются.
- По умолчанию сбор журналов остановлен.
- При запуске или остановке сбора журналов эта настройка сохраняется до тех пор, пока не будет изменена. Эта настройка не изменяется при перезапуске аппарата.
- Если остановить сбор журналов во время их сбора, при последующем запуске сбора журналов журналы за период, в который сбор был остановлен, не собираются.

Проверка количества сохраненных журналов и даты/времени их сбора/сохранения

Можно проверить количество собранных из аппарата журналов, которые были сохранены, и даты/времени их сбора/сохранения

1 Нажмите кнопки [Settings/Registration] → [Device Management] → [Export/Clear Audit Log] → [Информация журнала аудита].



Текущее число сохраненных журналов:	отображается число журналов, сохраненных на настоящий момент.
Дата и время последнего сбора журналов:	отображаются дата/время последнего сбора журнала из аппарата.
Дата и время последнего сохранения журналов:	отображаются дата/время последнего сохранения журнала, собранного из аппарата.

Экспорт собранных журналов

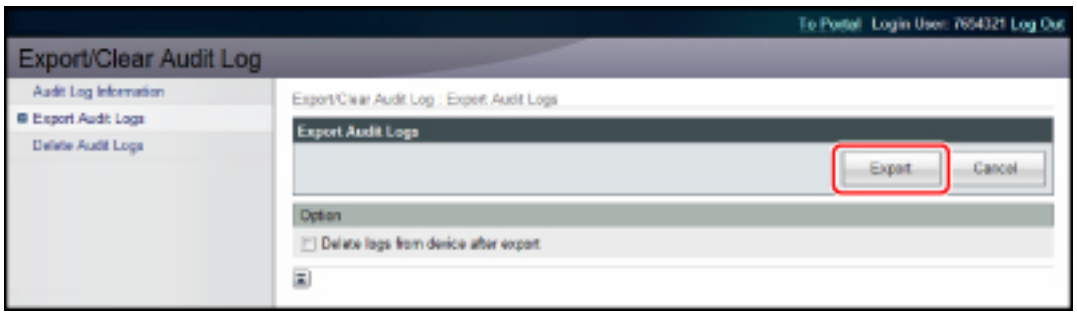
Различные журналы, собранные из аппарата, можно сохранить все сразу в компьютере в формате CSV.

Номера типов журналов, указанные в журналах, которые подлежат экспорту, соответствуют следующим типам:

4098	Журнал аутентификации пользователей
1001/8193	Журнал заданий
8197	Журнал операций с документами в почтовом ящике
8199	Журнал аутентификации почтового ящика
8202	Журнал функции Экспортировать/Импортировать все
8200	Журнал сетевого подключения
8198	Журнал управления аппаратом
3001	Журнал для управления журналами аудита

1 Нажмите кнопки [Settings/Registration] → [Device Management] → [Export/Clear Audit Log].

2 Нажмите кнопку [Экспорт] в пункте <Экспорт журналов аудита>.



Для автоматического удаления журналов после их экспорта выберите вариант [Удалить журналы с устройства после экспорта].

ВАЖНО

Если выбран вариант [Удалить журналы с устройства после экспорта], не забудьте выбрать вариант [Store] после нажатия кнопки [Экспорт]. Если выбран вариант [Cancel], журналы удаляются без сохранения.

3 Следуйте выводимым на экран указаниям и назначьте местоположение для сохранения файла.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для экспорта различных журналов, собранных из аппарата, используйте протокол SSL или IPSec. Для использования SSL задайте значение "Вкл." для параметра [Use SSL] в пункте [Remote UI] меню [Management Settings] (Параметры/Регистрация). Если требуется использовать IPSec, см. руководство, прилагаемое к модулю Сервер imagePRESS.
- Во время выполнения экспорта сбор журналов останавливается.

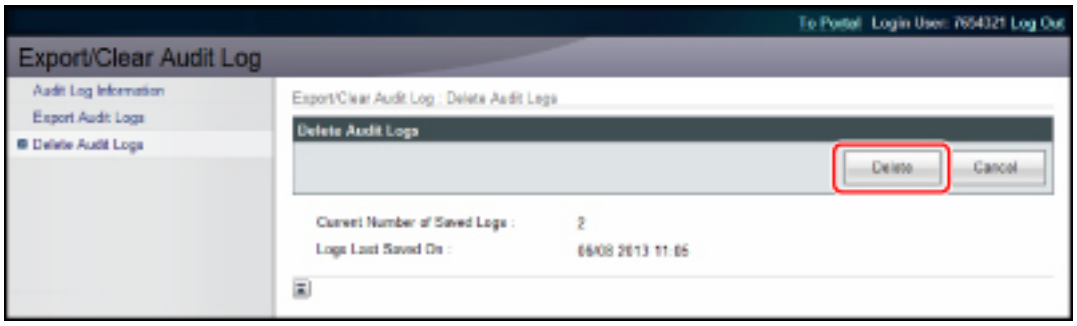
- Если настройка языка дисплейных сообщений аппарата отличается от настройки во время сбора журналов, при экспорте журналов файл может содержать неправильные символы.

Удаление собранных журналов

Все журналы, собранные из аппарата, можно удалить.

1 Нажмите кнопки [Settings/Registration] → [Device Management] → [Export/Clear Audit Log].

2 Нажмите кнопку [Удалить] в пункте <Удалить журналы аудита>.



3 Нажмите кнопку [OK].

При отображении ошибки

Если экспорт или удаление журналов выполняется при возникновении ошибки на жестком диске, управляемом этой функцией, на удаленном ИП отображается сообщение <Область управления журналов аудита могла оказаться поврежденной из-за возникшей ошибки. Будет выполнена инициализация системы.>.

Нажмите кнопку [Initialize], чтобы инициализировать функцию.

ВАЖНО

Если выполняется инициализация, сбор журналов останавливается и все журналы, которые были собраны, удаляются. Для продолжения сбора журналов запустите его заново.

Резервное копирование сохраненных данных

25KH-15E

Можно создать резервную копию данных из ячейки, хранящихся в аппарате, жестком диске USB (внешний жесткий диск подключенный через USB) или на сервере SMB. Данные, для которых таким образом сохранена резервная копия, можно восстановить в аппарате.

Создание резервной копии и восстановление возможны для следующих данных:

- Параметры почтового ящика (имена, PIN-коды и время автоматического стирания почтовых ящиков)
- Параметры ячейки факса (имена и PIN-коды ячеек факса)
- Параметры ячейки памяти для приема (PIN-коды)
- Файлы почтового ящика/ячейки факса/ячейки памяти для приема
- Форма для наложения изображения

Задание места хранения резервной копии хранящихся данных(P. 1889)
Выполнение резервного копирования хранящихся данных(P. 1890)
Восстановление данных из резервных копий(P. 1891)

ВАЖНО

- Операция создания резервной копии/восстановления данных может занять некоторое время. Не выключайте основное питание аппарата до завершения операции. В противном случае возможны неполадки в работе аппарата.
- Если выполнять создание резервной копии/восстановление данных, не перезапустив аппарат после изменения языка, который отображается на сенсорном дисплее, путем нажатия клавиши [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) на панели управления аппарата, создание резервной копии/восстановление хранящихся данных может выполняться неправильно.
- В качестве имени папки — места сохранения резервной копии хранящихся данных можно ввести до 128 символов.
- Данные, для которых создана резервная копия, можно восстановить только в данном аппарате или в модернизированных версиях той же модели.
- Жесткий диск USB для резервного копирования и восстановления данных рекомендуется подсоединить к порту USB, который находит на правой стороне аппарата сзади.
- Жесткий диск USB, который используется для резервного копирования и восстановления данных, должен отвечать следующим условиям:
  - Форматирование с использованием таблицы FAT32
  - Объем памяти после форматирования не менее 32 Гбайт
  - Внешний источник питания (питание не через шину)
  - Наличие папки с именем и местонахождением, идентичными указанным в качестве места сохранения резервной копии
- Если подсоединить к аппарату более одного совместимого жесткого диска USB, выполнять резервное копирование/восстановление данных невозможно.
- Во время резервного копирования на жесткий диск USB работа аппарата может быть неоптимальной, что зависит от оставшегося свободного пространства на жестком диске USB.
- Резервное копирование на жесткий диск USB может занять некоторое время, что зависит от оставшегося свободного пространства на жестком диске USB.
- Восстанавливайте данные из того места хранения, где была создана их резервная копия.
  - Если резервная копия данных была создана на жестком диске USB, восстановить данные можно только с жесткого диска USB.

- Если резервная копия данных была создана на сервере SMB, восстановить данные можно только с сервера SMB.

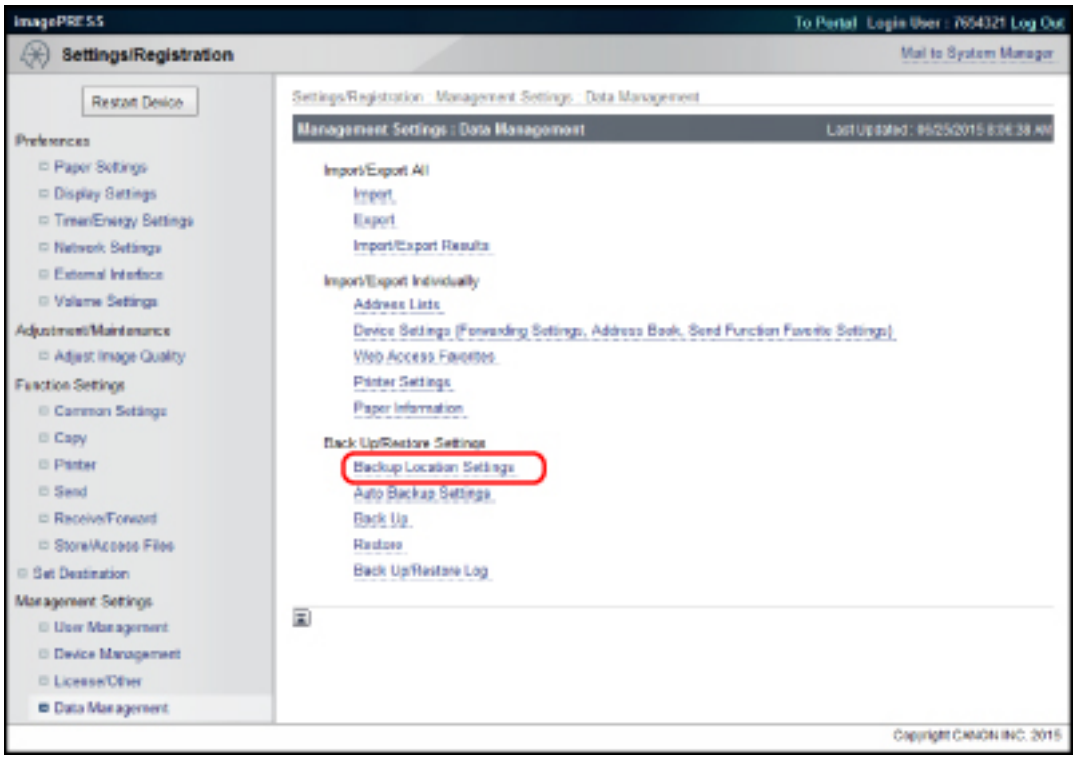
ПРИМЕЧАНИЕ

- Основные сведения о сохраненных данных см. в разделах **"Сканировать и сохранить"(P. 1443)** и **"Доступ к сохраненным файлам".(P. 1524)**
- Рекомендуется регулярно создавать резервную копию важных данных.
- Ни в коем случае не редактируйте и не удаляйте резервную копию данных. В случае редактирования резервной копии данных их правильное резервное копирование или восстановление может оказаться невыполнимым.
- Чтобы выполнять резервное копирование/восстановление хранящихся данных, необходимо войти в систему в качестве администратора.

Задание места хранения резервной копии хранящихся данных

Можно указать адрес, имя пользователя, пароль и местонахождение файла для жесткого диска USB и сервера SMB, которые используются для резервного копирования хранящихся данных.

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Data Management] в пункте <Management Settings> → нажмите кнопку [Backup Location Settings].



2 Укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<USB HDD Settings>

Местонахождение папки: строка, означающая местонахождение папки. Укажите, где следует хранить резервную копию данных на жестком диске USB.

<SMB Server Settings>

Host IP Address: уникальное имя, используемое для идентификации файлового сервера в сети. Введите IP-адрес сервера SMB для резервного копирования данных из ячейки. Введите IP-адрес сервера SMB для резервного копирования документов из ячейки в следующем формате:
\\имя сервера\имя общей папки.

User Name: введите имя пользователя для сервера SMB, который используется для резервного копирования данных из ячейки.

Password: введите пароль для сервера SMB, который используется для резервного копирования данных из ячейки.

Confirm: введите пароль еще раз. Если значение, введенное здесь, отличается от значения, введенного в поле <Password>, открывается диалоговое окно с сообщением об ошибке.

Folder Path: строка, означающая местонахождение папки. Укажите, где следует хранить резервную копию данных на сервере SMB.

Encrypt Backup Data: выберите этот вариант и введите пароль для кодирования резервной копии данных.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если ввести IP-адрес хоста, имя пользователя, пароль и местонахожение файла неправильно, резервное копирование не выполняется.
- IP-адрес хоста может содержать до 128 символов.
- Длина имени пользователя может составлять до 128 символов.
- Пароль может содержать 7–48 символов.
- Местонахождение файла может содержать до 255 символов.
- Не забудьте задать для числа допущенных пользователей значение, равное или превышающее "2", либо "Максимально допустимое". Если ограничить допуск только одним пользователем, правильное восстановление данных станет невыполнимым.
- Если выбрать кодирование резервной копии данных, процесс резервного копирования может занять больше времени.

Выполнение резервного копирования хранящихся данных

Прежде чем обновлять встроенное ПО аппарата, можно создать резервную копию данных, хранящихся в аппарате, в месте хранения, указанном в разделе **"Задание места хранения резервной копии хранящихся данных".(P. 1889)**

Резервную копию хранящихся данных можно создавать в папке назначения до 100 раз. Сразу после выполнения резервного копирования проверьте [Back Up/Restore Log] в пункте [Data Management].

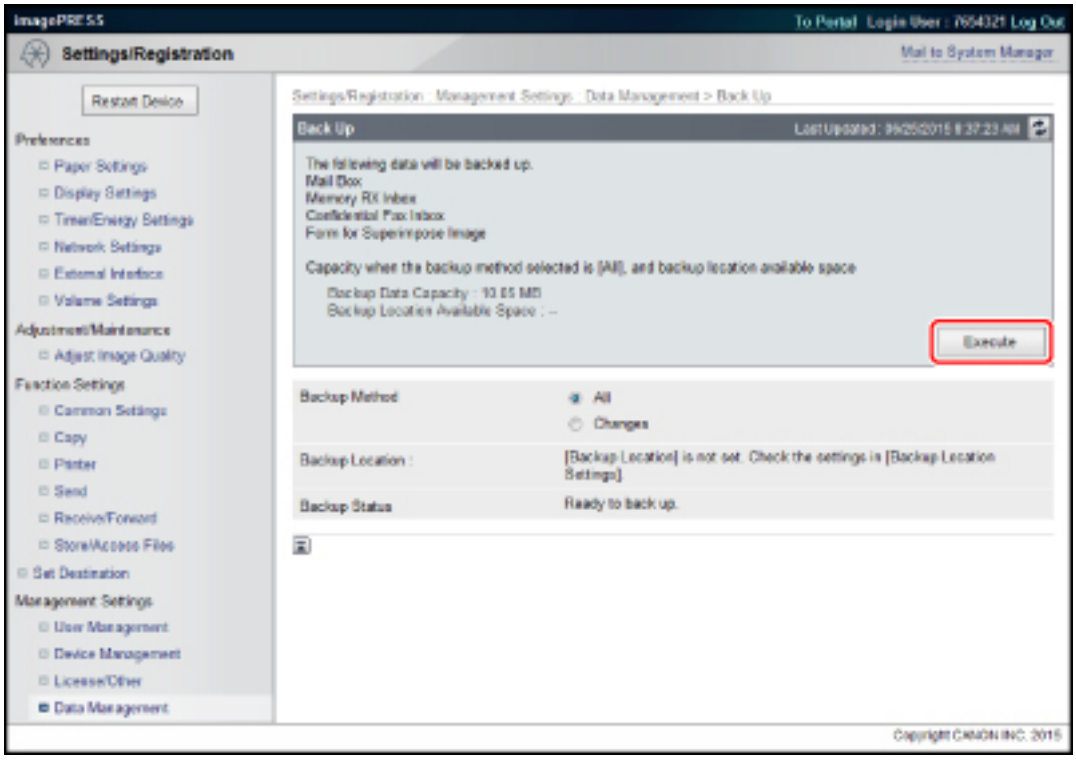
Если число раз превышает 100, в столбце [Result] отображается ошибка. В этом случае смените папку назначения для резервных копий.

Чтобы проверить число резервных копий, выберите [Data Management] → нажмите кнопки [Restore] → [Display Backup Data].

Выполняя резервное копирование, убедитесь в том, что место хранения имеет достаточное свободное пространство. Прежде чем выполнять резервное копирование, проверьте экран шага 2, чтобы убедиться в наличии достаточного свободного пространства.

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Data Management] в пункте <Management Settings> → нажмите кнопку [Back Up].

2 Нажмите кнопку [Execute].



Состояние процесса резервного копирования можно проверить в пункте <Backup Status>.

Выберите значение [All] или [Changes] для параметра <Backup Method>. При выборе варианта [All] создается резервная копия всех хранящихся данных. При выборе варианта [Changes] создается резервная копия только тех хранящихся данных, которые были обновлены или добавлены со времени последнего резервного копирования.

ВАЖНО

Если отображается сообщение <A server error has occurred.>, возможна неправильная настройка параметров сети папки назначения для резервных копий. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

ПРИМЕЧАНИЕ

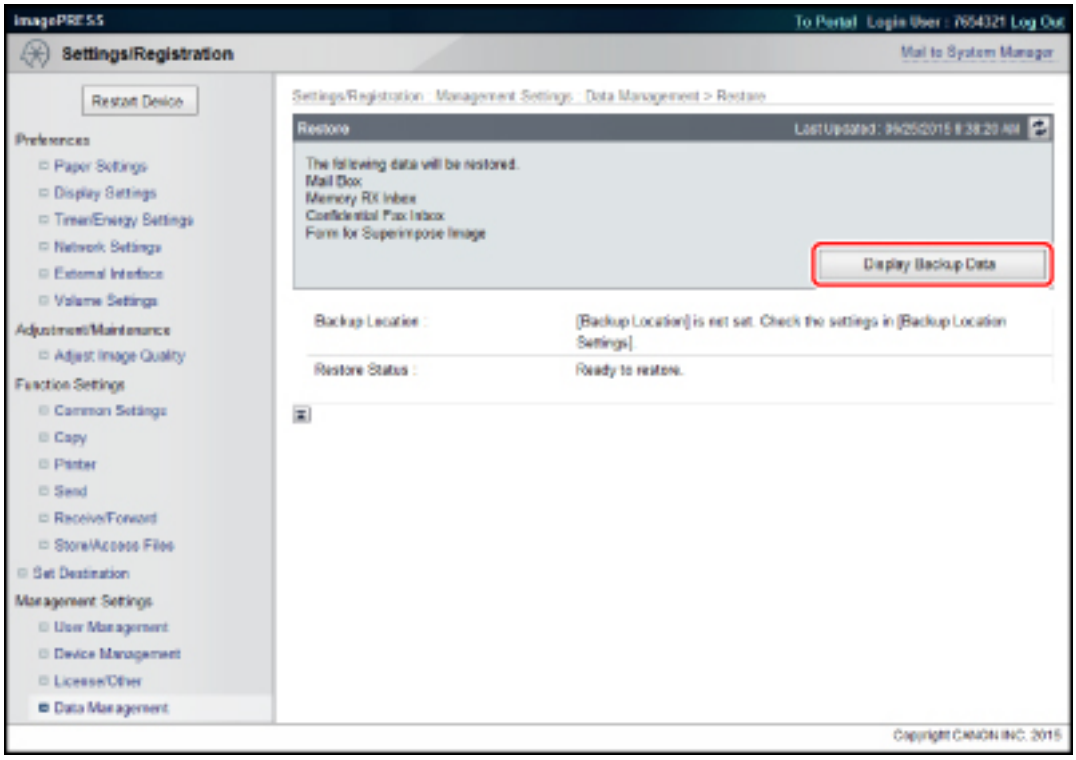
Если требуется запланировать резервное копирование, нажмите кнопки [Settings/Registration] → [Data Management] → [Auto Backup Settings]. Выберите либо [Back Up All], либо [Back Up Changes] и [Everyday] или [Specify Days] → введите время для выполнения резервного копирования.

Восстановление данных из резервных копий

Хранящиеся данные, резервная копия которых была создана на сервере, можно восстановить в аппарате.

1 Нажмите кнопку [Settings/Registration] → выберите [Data Management] в пункте <Management Settings> → нажмите кнопку [Restore].

2 Нажмите кнопку [Display Backup Data].



3 Выберите резервную копию данных, которые требуется восстановить, → нажмите кнопку [Execute].

Хранящиеся данные восстанавливаются после перезапуска аппарата (выключение и последующее включение основного питания).

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если требуется открыть журнал резервного копирования/восстановления, нажмите кнопки [Settings/Registration] → [Data Management] → [Back Up/Restore Log].
- Если требуется восстановить данные из кодированной резервной копии, введите тот же пароль который использовался при их резервном копировании.
- При некоторых настройках параметров аппарата возможно неполное восстановление данных из резервной копии или возможна автоматическая печать части документов.
- Восстановление выполняется после того, как все данные, хранящиеся в аппарате либо отправляемые, принимаемые или сохраняемые документы стираются.

Управление списками адресов

25KH-15F

Удаленный ИП позволяет управлять списками адресов путем выполнения таких операций, как регистрация новых адресов, правка адресов изменение имен списков адресов. Можно управлять адресами следующих типов.

Группа

Несколько адресов можно сохранять в виде единого группового адреса.

Электронная почта

Можно сохранять адреса электронной почты.

И-факс

Можно сохранять адреса И-факса.

Файл

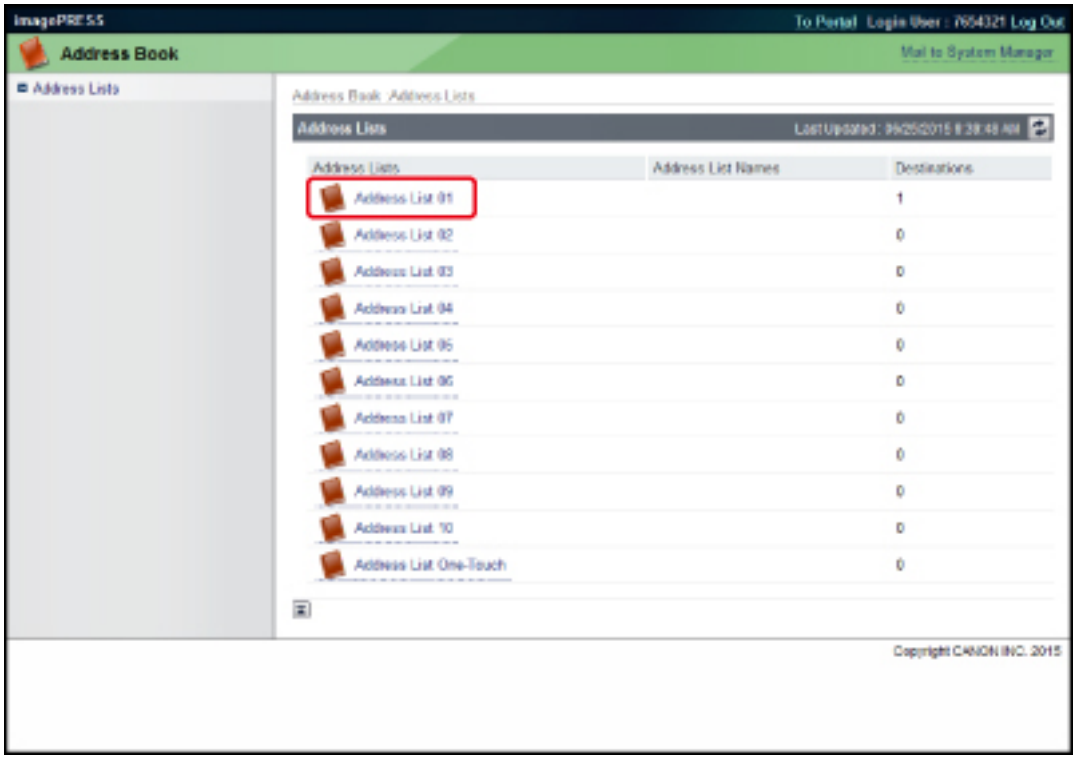
Можно сохранить информацию, необходимую для сохранения отсканированных документов на файловом сервере, такую как протокол, имя хоста и путь папки-адресата.

ПРИМЕЧАНИЕ

Операции управления списками адресов те же, что и операции, к которым можно получить доступ с панели управления аппарата, нажав клавиши → [Задать адресата]. Указания по использованию панели управления для управления списком адресов см. в разделе **"Регистрация адресатов".(P. 529)**

Работа со списком адресов

1 Нажмите кнопку [Address Book] → выберите список адресов, параметры которого требуется изменить.



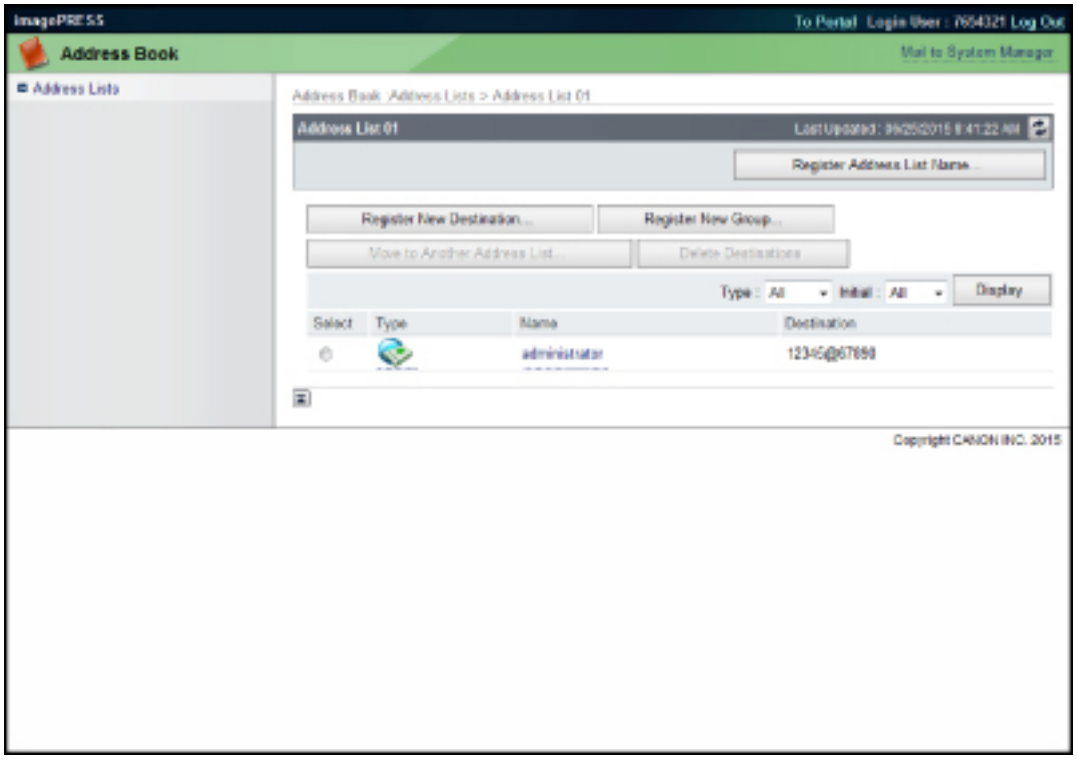
Для отображения списка адресов можно также щелкнуть значок [ ] (Список адресов) рядом с именем списка адресов.

Если для списка адресов задан PIN-код, открывается диалоговое окно с запросом на ввод PIN-кода. Введите PIN-код → нажмите кнопку [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра Управление номером доступа задано значение "Вкл.", отображаются только те адреса, для которых не задан номер доступа. Для просмотра также тех адресов, для которых задан номер доступа, введите номер доступа в поле [Access Number] → нажмите кнопку [Display]. Для отображения только тех адресов, для которых номер доступа не задан, нажмите кнопку [Display], не вводя номер доступа.
- Указания о том, как задать режим Управление номером доступа, см. в разделах **"Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной)"(P. 1276)** и **"Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной)".(P. 1278)**
- Для отображения адресов только определенного типа щелкните раскрывающийся список <Type>, выберите требуемый тип адреса и нажмите кнопку [Display]. Кроме того, можно ограничить число отображаемых адресов, выбрав букву, с которой начинается адрес, в раскрывающемся списке <Initial> и нажав кнопку [Display]. Если выбрать вариант [All], отображаются все хранящиеся адреса.
- Если выбрать вариант [Address List One-Touch], щелкните раскрывающийся список <List Number> → выберите требуемый номер кнопки однокнопочного набора.

2 Измените параметры выбранной адресной книги или выберите операцию, которую требуется выполнить с адресом.



- **Для изменения имени списка адресов:(P. 1895)**
- **Для регистрации адреса:(P. 1895)**
- **Для регистрации группового адреса:(P. 1896)**
- **Для перемещения адреса:(P. 1896)**
- **Для удаления адреса:(P. 1896)**
- **Для правки сведений адреса:(P. 1896)**
- **Для регистрации нового адреса под кнопкой, не зарегистрированной в списке [Address List One-Touch]:(P. 1897)**

Для изменения имени списка адресов:

❑ **нажмите кнопку [Register Address List Name...].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Эта кнопка не отображается, если выбран вариант [Address List One-Touch].

❑ **Введите новое имя для списка адресов → нажмите кнопку [OK].**

Для регистрации адреса:

❑ **нажмите кнопку [Register New Destination].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Эта кнопка не отображается, если выбран вариант [Address List One-Touch].

❑ **Выберите тип адреса, который требуется сохранить, → введите необходимые сведения → нажмите кнопку [OK].**

Если адресат является адресом электронной почты или И-факса, можно выбрать вариант [Divide Data], чтобы размер данных, отправляемых адресату, не превышал предельное значение путем разделения данных на несколько файлов.

Для регистрации группового адреса:

❑ **нажмите кнопку [Register New Group...].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Эта кнопка не отображается, если выбран вариант [Address List One-Touch].

❑ **Введите имя для группы в поле [Group Name] → нажмите кнопку [Select Destination] в пункте <Members List>.**

❑ **Установите флажок для каждого адреса, который требуется добавить в групповой адрес, → нажмите кнопку [OK].**

❑ **Проверьте параметры → нажмите кнопку [OK].**

Чтобы удалить адрес из списка членов группы, выберите адрес → нажмите кнопку [Delete].

Если требуется сохранить документы, отправляемые этой группе, в почтовом ящике, выберите вариант <Store in Mail Box> → выберите ячейку в раскрывающемся списке.

Если почтовый ящик включен в групповой адрес, по которому отправляется документ, то этот документ сохраняется в выбранном почтовом ящике для использования в дальнейшем. Документы, сохраненные в почтовом ящике, можно печатать и отправлять другим адресатам.

Для перемещения адреса:

❑ **выберите кнопку-переключатель рядом с именем адреса → нажмите кнопку [Move to Another Address List].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Эта кнопка не отображается, если выбран вариант [Address List One-Touch].

❑ **Выберите целевой список адресов → нажмите [OK].**

Для удаления адреса:

❑ **выберите кнопку-переключатель рядом с именем адреса → нажмите кнопки [Delete Destinations] → [OK].**

> **ВАЖНО**
>
> Удаленный адрес невозможно восстановить.

Для правки сведений адреса:

❑ **Щелкните имя адреса.**

Сведения адреса можно просмотреть также, если щелкнуть значок слева от имени адреса.

Если выбран вариант [Address List One-Touch], для отображения сведений адреса можно также щелкнуть номер кнопки однокнопочного набора адреса.

❑ **Нажмите кнопку [Edit...].**

❑ **Выполните необходимые изменения → нажмите кнопку [OK].**

- Разделение данных

Для того чтобы размер данных, отправляемых адресату, не превышал предельного значения, выберите для адресата электронной почты или И-факса вариант [Divide Data] для разделения данных на несколько файлов.

- Изменение пароля

Для адресата — файлового сервера пароль можно изменить только в том случае, если выбрать вариант [Change Password].

ПРИМЕЧАНИЕ

Задать или изменить пароль можно только в том случае, если выбрать адрес файлового сервера.

Для регистрации нового адреса под кнопкой, не зарегистрированной в списке [Address List One-Touch]:

❑ **нажмите кнопку [Not Registered] на экране <Address List One-Touch>.**

Можно также открыть экран Зарегистрировать нового адресата, щелкнув номер слева от кнопки [Not Registered].

Для регистрации кнопок однокнопочного набора под номерами 19–200 выберите в раскрывающемся списке номер списка для регистрации → нажмите кнопку [Display].

❑ **Выберите тип адреса, который требуется сохранить, → нажмите кнопку [Set] → введите необходимые сведения → нажмите кнопку [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Операции по управлению адресной книгой, доступные при использовании удаленного ИП, те же, что и операции, доступные при нажатии кнопки [Задать адресата] на панели управления аппарата.

Управление ячейками

25KH-15H

Удаленный ИП позволяет выполнять операции с документами, хранящимися в ячейке для приема в память, почтовых ящиках и конфиденциальных ячейках факса, а также указывать настройки параметров ячейки для приема в память, почтовых ящиков и конфиденциальных ячеек факса

Управление почтовыми ящиками(P. 1899)
Управление ячейкой для приема в память(P. 1904)
Управление конфиденциальными ячейками факса(P. 1908)

Почтовый ящик

Здесь сохраняются сканируемые документы. Можно использовать до 100 почтовых ящиков. Документы, хранящиеся в почтовых ящиках, можно печатать, отправлять, дублировать или удалять. Кроме того, можно присваивать имена почтовым ящикам и защищать почтовые ящики PIN-кодами.

Ячейка для приема в память

Здесь сохраняются документы, принимаемые в память при использовании функции И-факс. Документы, хранящиеся в ячейке для приема в память, можно печатать, отправлять или удалять. Можно также задавать, следует ли принимать документы И-факса в память и следует ли защитить ячейку для приема в память PIN-кодом.

Конфиденциальные ячейки факса

Здесь сохраняются документы, принимаемые с помощью функции И-факс, которые отвечают указанным условиям переадресации. Можно создать до 50 конфиденциальных ячеек факса. Документы, хранящиеся в конфиденциальных ячейках факса, можно печатать или удалять. Кроме того, можно присваивать имена конфиденциальным ячейкам факса и защищать конфиденциальные ячейки факса PIN-кодами.

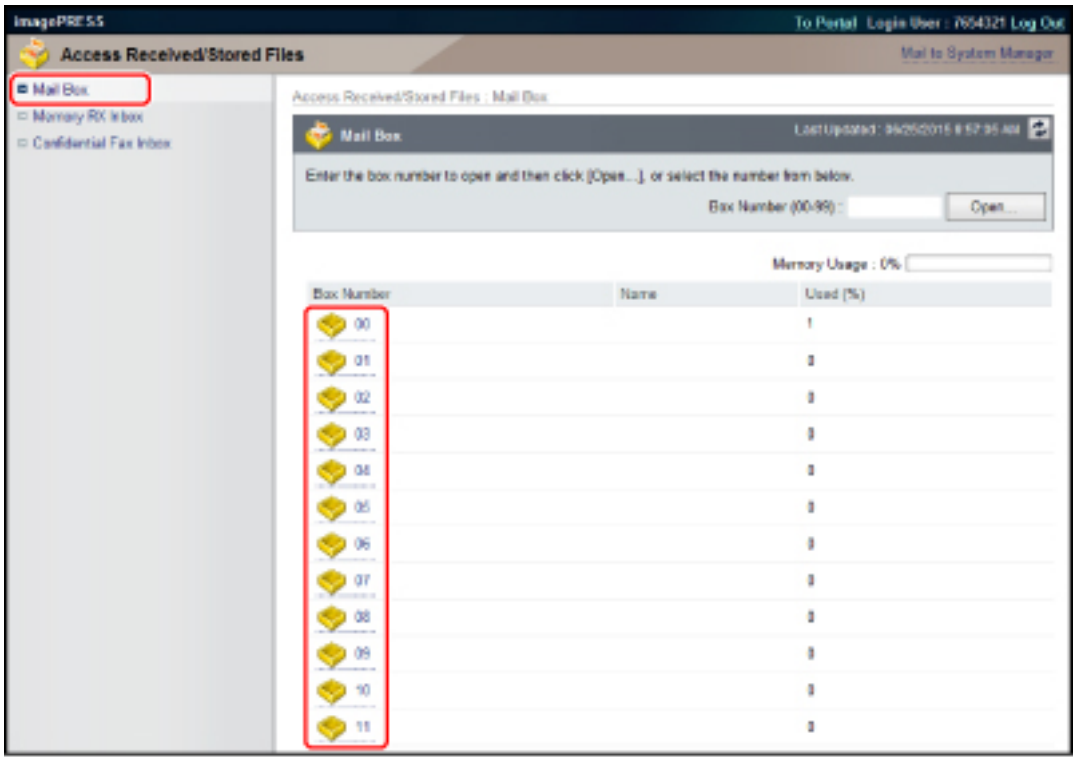
ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы принимать документы И-факса в память, на панели управления аппарата нажмите клавишу → [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры] → [Задать яч. факса/И-факса] → задайте для параметра [Use I-Fax Memory Lock] значение "Вкл.". Те же настройки доступны, если нажать кнопки [Settings/Registration] → [Receive/Forward] → [Memory Lock Settings] удаленного ИП.
- Операции по управлению почтовыми ящиками, доступные при использовании удаленного ИП, те же, что и операции, доступные на панели управления аппарата. Указания по управлению операциями с ячейкой для приема в память, почтовыми ящиками и конфиденциальными ячейками факса с панели управления см. в разделе **"Ячейка факса/И-факса".(P. 1694)**
- Дополнительные сведения о режиме памяти И-факса см. в разделе **"Ячейка факса/И-факса". (P. 1694)**

Управление почтовыми ящиками

25KH-15J

1 Нажмите кнопку [Access Received/Stored Files] → выберите [Mail Box] → щелкните номер требуемого почтового ящика.



Если для требуемой ячейки задан PIN-код, введите PIN-код → нажмите кнопку [OK].

Требуемый почтовый ящик можно выбрать также, если ввести его номер рядом с номером ячейки (00–99) → нажать кнопку [Open...].

2 Измените параметры выбранного почтового ящика или выберите операцию, которую требуется выполнить с документом в почтовом ящике.

Порядок отображаемых документов можно изменять, нажимая кнопку [File Name] или [Date/Time].

- **Для изменения параметров выбранного почтового ящика:(P. 1900)**
- **Для печати документов:(P. 1900)**
- **Для изменения параметров печати:(P. 1900)**
- **Для отправки документов:(P. 1900)**
- **Для дублирования документов в другой почтовый ящик:(P. 1901)**
- **Для удаления документов:(P. 1901)**
- **Для объединения и сохранения документов:(P. 1901)**
- **Для вставки документа в другой документ:(P. 1901)**
- **Для печати списка документов:(P. 1902)**
- **Для проверки сведений о документе:(P. 1902)**
- **Для изменения имени документа:(P. 1902)**
- **Для удаления из документа одной страницы:(P. 1902)**
- **Для удаления из документа последовательного ряда страниц:(P. 1903)**

Для изменения параметров выбранного почтового ящика:

❑ **нажмите кнопку [Settings...] → укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Дополнительные сведения о почтовых ящиках см. в разделах **"Сканировать и сохранить" (P. 1443)** и **"Доступ к сохраненным файлам".(P. 1524)**

Для печати документов:

❑ **выберите документы, которые требуется печатать, → нажмите кнопку [Print].**

❑ **Измените параметры печати → нажмите кнопку [Start Printing].**

Выбрав документ и нажимая кнопки в пункте Порядок документов, можно изменять порядок, в котором выполняется печать документов.

- [Move to Top]: перемещение в начало очереди
- [Move Up]: перемещение на один уровень вверх
- [Move Down]: перемещение на один уровень вниз
- [Move to Bottom]: перемещение в конец очереди

Если требуется автоматически удалять документы после их печати, выберите вариант [Delete File After Printing].

Для изменения параметров печати:

❑ **выберите документы, для которых требуется изменить параметры печати, → нажмите кнопки [Print] → [Change Print Settings].**

❑ **Для изменения параметров печати:**

если требуется отменить какие-либо из внесенных изменений и вернуться к предыдущему экрану, чтобы печатать с исходными настройками параметров, нажмите кнопку [Restore Settings...].

❑ **Укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [Start Printing].**

В случае попытки указать настройки параметров, которые нельзя задавать совместно, открывается диалоговое окно с сообщением об ошибке и печать становится невыполнимой. Если это произошло, начните выполнение процедуры с начала.

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> - Вариант [Store Settings] позволяет сохранить параметры, измененные путем нажатия кнопки [Change Print Settings], при выборе одного документа.
> - Дополнительные сведения о каждом режиме см. в разделе **"Доступ к сохраненным файлам". (P. 1524)**
> - Параметры, отображаемые на экране Параметры печати, зависят от того, какое дополнительное оборудование подсоединено к аппарату.

Для отправки документов:

❑ **выберите документы, которые требуется отправить, → нажмите кнопку [Send...].**

❑ **Укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [OK].**

Выбрав документ и нажимая кнопки в пункте Порядок документов, можно изменять порядок, в котором выполняется отправка документов.

- [Move to Top]: перемещение в начало очереди
- [Move Up]: перемещение на один уровень вверх
- [Move Down]: перемещение на один уровень вниз
- [Move to Bottom]: перемещение в конец очереди

Если требуется автоматически удалять документы после их отправки, выберите вариант [Delete After Sending].

Для отображения списка адресатов, из которого можно выбрать требуемого адресата, нажмите кнопку [Select Destination] в пункте Параметры адреса.

Удалить адрес из списка можно, если выбрать его → нажать кнопку [Delete].

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о параметрах отправки см. в разделе **"Сканировать и отправить". (P. 1254)**

Для дублирования документов в другой почтовый ящик:

❑ **выберите документы, которые требуется дублировать, → нажмите кнопку [Duplicate...].**

❑ **Выберите целевой почтовый ящик → нажмите [Start].**

Для удаления документов:

❑ **выберите документы, которые требуется удалить, → нажмите кнопку [Delete].**

ВАЖНО

Удаленный документ невозможно восстановить.

Для объединения и сохранения документов:

❑ **выберите документы, которые требуется объединить и сохранить, → нажмите кнопку [Merge Files...].**

❑ **Укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [Start].**

Выбрав документ и нажимая кнопки, приведенные ниже, можно изменять порядок, в котором выполняется объединение документов.

- [Move to Top]: перемещение в начало очереди
- [Move Up]: перемещение на один уровень вверх
- [Move Down]: перемещение на один уровень вниз
- [Move to Bottom]: перемещение в конец очереди

Для вставки документа в другой документ:

❑ **выберите документы, которые требуется вставить, → нажмите кнопку [Insert Pages...].**

❑ **Укажите документ, в который требуется вставить первый документ, → нажмите кнопку [Next].**

❑ **Укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [Insert].**

Если требуется вернуться на предыдущий экран вставки документов нажмите кнопку [Back].

Для печати списка документов:

❑ **нажмите кнопки [Print List] → [OK].**

Для проверки сведений о документе:

❑ **щелкните имя документа.**

Для просмотра сведений о документе можно также щелкнуть значок [] (Тип).

ПРИМЕЧАНИЕ

Для документов, отсканированных в режиме Полноцветный, отображается цветной значок ().

❑ **Если требуется отобразить файл изображения документа, щелкните значок [] (Размер).**

Дополнительные сведения о значках см. в разделах **"Типы значков почтовых ящиков"(P. 1445)** (Сканировать и сохранить) и **"Типы значков почтовых ящиков"(P. 1526)** (Доступ к сохраненным файлам).

ПРИМЕЧАНИЕ

- Файлы изображения можно отображать для документов, хранящихся в почтовых ящиках.
- Для документов, отсканированных в режиме Полноцветный, отображается цветной значок ().
- Значок [] (Размер) не появляется для документов, изображения которых невозможно отобразить.
- Если размер изображения превышает 1 Мбайт, появляется сообщение <The data size of the selected image is 1 MB or more. It may take time to display it. Are you sure you want to display it?>. Для отображения файла изображения нажмите кнопку [OK]. Для отмены отображения файла изображения нажмите кнопку [Cancel].

Для изменения имени документа:

❑ **Выберите имя документа → [Change File Name...].**

❑ **Введите новое имя документа → нажмите кнопку [OK].**

Для удаления из документа одной страницы:

❑ **выберите документ → выберите страницу, которую следует удалить.**

Если число страниц превышает 100 и номер страницы, которую требуется удалить, не отображается, можно выбрать диапазон страниц в раскрывающемся списке [1-100].

❑ **Нажмите кнопки [Delete Page] → [OK].**

Для удаления из документа последовательного ряда страниц:

❑ **Выберите имя документа → нажмите кнопку [Delete Pages Consecutively...].**

❑ **Введите диапазон страниц, которые требуется удалить, → нажмите кнопку [OK].**

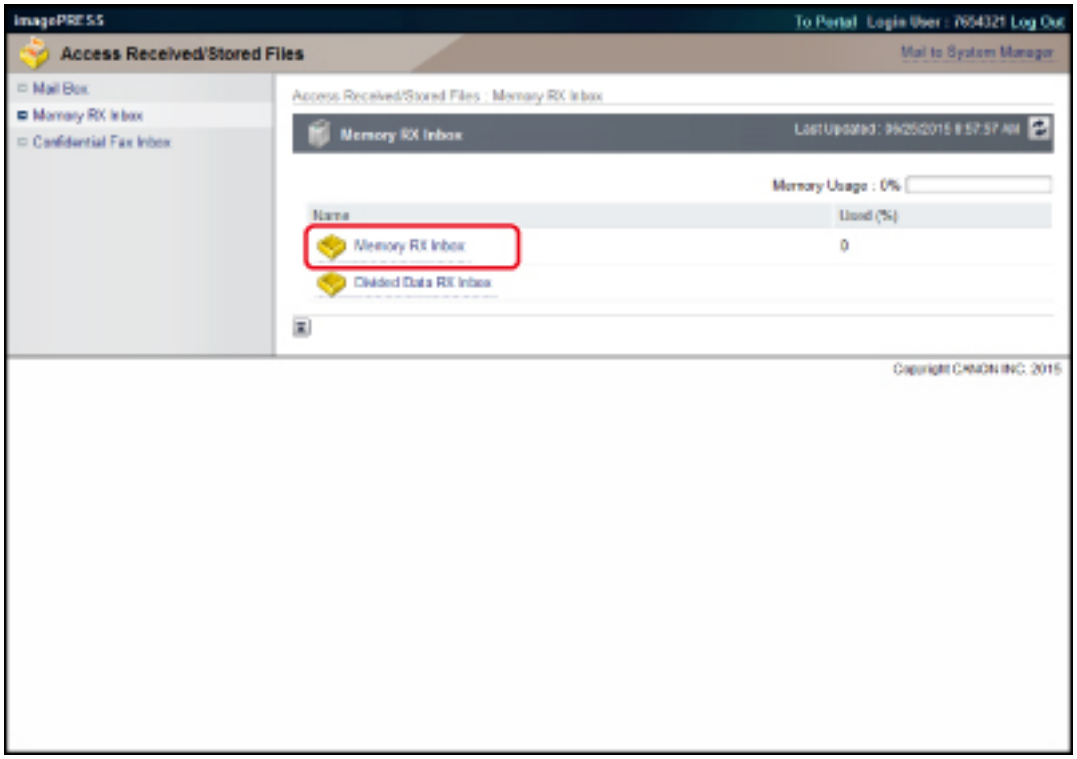
Управление ячейкой для приема в память

25KH-15K

- **Управление ячейкой для приема в память(P. 1904)**
- **Управление ячейкой приема разделенных данных(P. 1906)**

Управление ячейкой для приема в память

1 Нажмите кнопки [Access Received/Stored Files] → [Memory RX Inbox] → [Memory RX Inbox].



Если для требуемой ячейки для приема в память задан PIN-код, введите PIN-код → нажмите кнопку [OK].

2 Измените параметры выбранной ячейки для приема в память или выберите операцию, которую требуется выполнить с документом в ячейке для приема в память.

- **Для назначения PIN-кода ячейке для приема в память:(P. 1904)**
- **Для печати документов:(P. 1905)**
- **Для отправки документов:(P. 1905)**
- **Для удаления документов:(P. 1905)**
- **Для указания параметров блокировки памяти:(P. 1906)**
- **Для проверки сведений о документе:(P. 1906)**

Для назначения PIN-кода ячейке для приема в память:

❑ **нажмите кнопку [Settings...].**

❑ **Выберите вариант [Set PIN] → введите PIN-код в полях <PIN> и <Confirm>.**

❑ **Нажмите кнопку [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> - Имя ячейки для приема в память указать невозможно. Указывать или изменять можно только PIN-код.
> - Дополнительные сведения о параметрах ячейки для приема в память см. в разделе **"Ячейка для приема в память".(P. 1706)**

Для печати документов:

❑ **выберите документы, которые требуется печатать, → нажмите кнопки [Print...] → [Start Printing].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Документ, сохраненный в ячейке для приема в память, автоматически удаляется после выполнения его печати.

Для отправки документов:

❑ **выберите документы, которые требуется отправить, → нажмите кнопку [Send...].**

❑ **Укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [Start].**

Выбрав документ и нажимая кнопки в пункте Порядок документов, можно изменять порядок, в котором выполняется отправка документов.

- [Move to Top]: перемещение в начало очереди
- [Move Up]: перемещение на один уровень вверх
- [Move Down]: перемещение на один уровень вниз
- [Move to Bottom]: перемещение в конец очереди

Если требуется автоматически удалять документы после их отправки, выберите вариант [Delete After Sending].

Для отображения списка адресатов, из которого можно выбрать требуемого адресата, нажмите кнопку [Select Destination] в пункте Параметры адреса.

Удалить адрес из списка можно, если выбрать его → нажать кнопку [Delete].

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Дополнительные сведения о параметрах отправки см. в разделе **"Сканировать и отправить". (P. 1254)**

Для удаления документов:

❑ **выберите документы, которые требуется удалить, → нажмите кнопку [Delete].**

> **ВАЖНО**
>
> Удаленный документ невозможно восстановить.

Для указания параметров блокировки памяти:

❑ **нажмите кнопку [Memory Lock Settings] → укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [OK].**

Дополнительные сведения о параметрах блокировки памяти см. в разделе **"Ячейка для приема в память".(P. 1706)**

Для проверки сведений о документе:

❑ **щелкните адресата.**

Для просмотра сведений о документе можно также щелкнуть значок в пункте Тип.

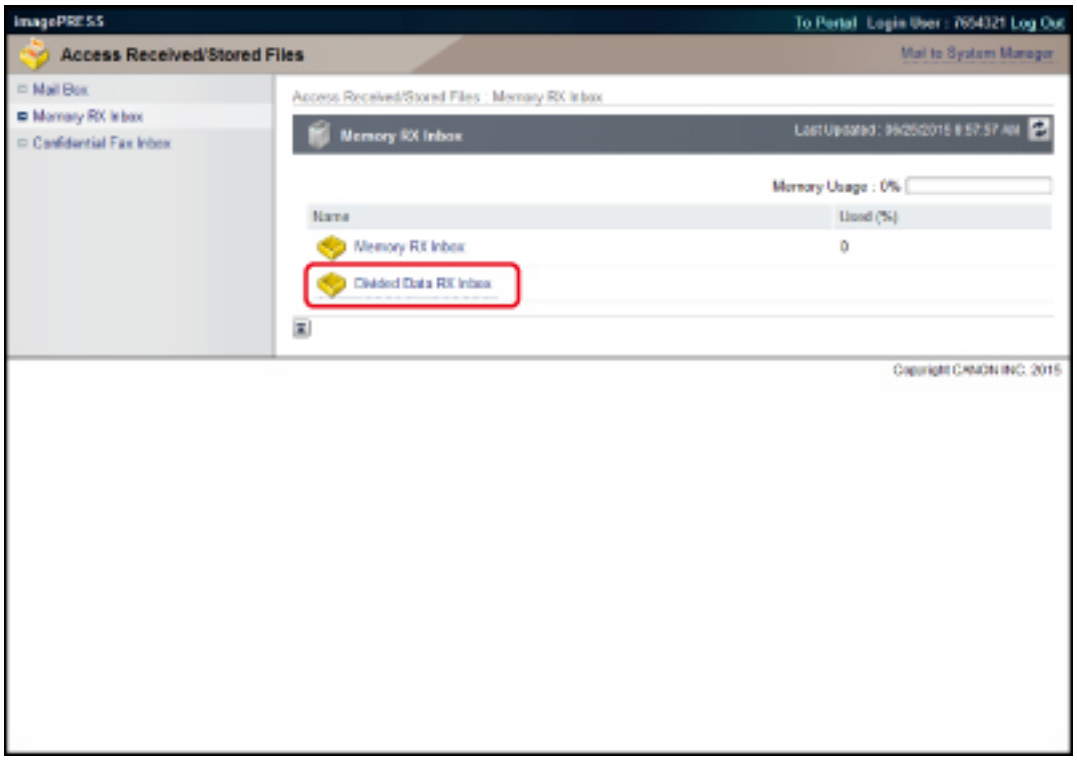
Отображаемый значок:



переадресованный документ И-факса или документ И-факса, сохраненный в памяти.

Управление ячейкой приема разделенных данных

1 Нажмите кнопки [Access Received/Stored Files] → [Memory RX Inbox] → [Divided Data RX Inbox].



Если для требуемой ячейки для приема в память задан PIN-код, введите PIN-код → нажмите кнопку [OK].

2 выберите документы, которые требуется удалить, → нажмите кнопку [Delete].

Для печати документа перед его удалением выберите вариант [Print When Deleted] → нажмите кнопку [Delete].

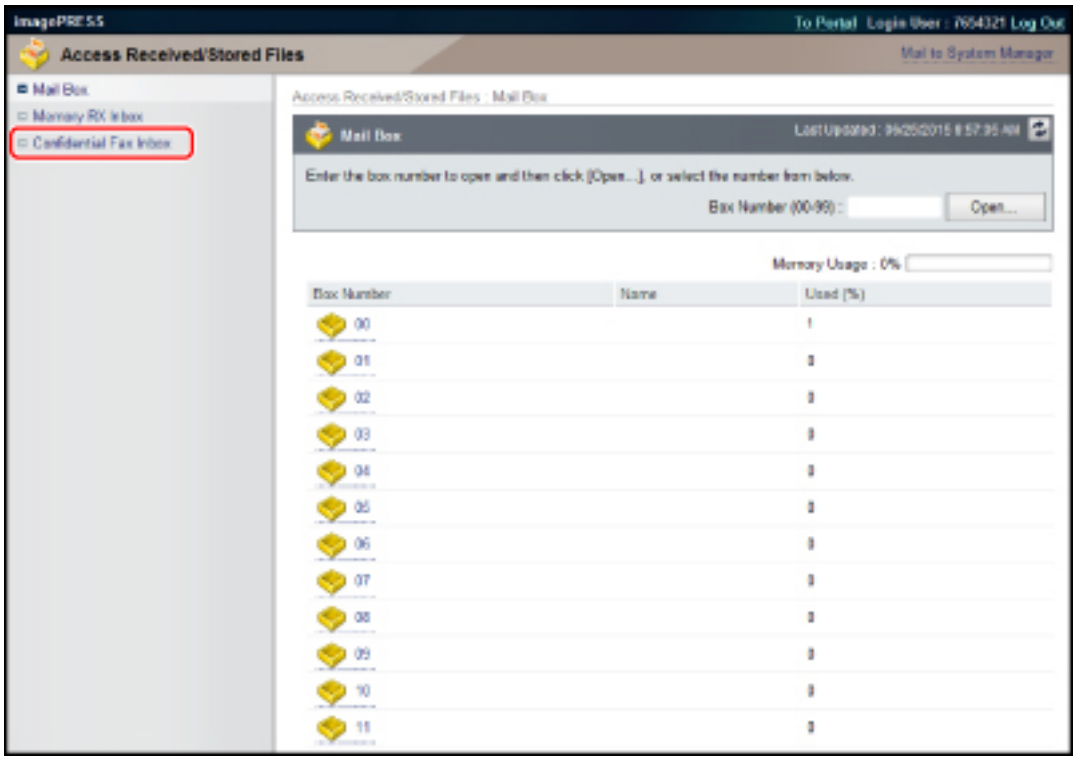
ВАЖНО

Удаленный документ невозможно восстановить.

Управление конфиденциальными ячейками факса

25KH-15L

1 Нажмите кнопки [Access Received/Stored Files] → [Confidential Fax Inbox] → выберите номер требуемой ячейки.



Если для требуемой ячейки задан PIN-код, введите PIN-код → нажмите кнопку [OK].

Требуемую ячейку можно выбрать также, если ввести ее номер рядом со списком <Box Number (00-49)> → нажать кнопку [Open...].

2 Измените параметры выбранной конфиденциальной ячейки факса или выберите операцию, которую требуется выполнить с документом в конфиденциальной ячейке факса.

- **Для изменения параметров выбранной конфиденциальной ячейки факса:(P. 1908)**
- **Для печати документов:(P. 1909)**
- **Для удаления документов:(P. 1909)**
- **Для проверки сведений о документе:(P. 1909)**

Для изменения параметров выбранной конфиденциальной ячейки факса:

❑ **нажмите кнопку [Settings] → укажите требуемые параметры → нажмите кнопку [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о параметрах конфиденциальной ячейки факса см. в разделе **"Конфиденциальная ячейка факса".(P. 1722)**

Для печати документов:

❑ **выберите документы, которые требуется печатать, → нажмите кнопки [Print...] → [Start Printing].**

Если требуется автоматически удалять документы после их печати, выберите вариант [Delete File After Printing].

Для удаления документов:

❑ **выберите документы, которые требуется удалить, → нажмите кнопку [Delete].**

> **ВАЖНО**
>
> Удаленный документ невозможно восстановить.

Для проверки сведений о документе:

❑ **щелкните адресата.**

Для просмотра сведений о документе можно также щелкнуть значок в пункте Тип.

Отображаемый значок:



переадресованный документ И-факса или документ И-факса, сохраненный в памяти.

Таблица доступных параметров для администратора (Удаленный ИП)

25KH-15R

Если указан администратор, можно ограничить операции, доступные обычным пользователям, и разрешить администратору задавать параметры всех функций в меню . В этом разделе рассматриваются параметры меню , доступные для администратора.

- **Предпочтения(P. 1910)**
- **Параметры функций(P. 1911)**
- **Задать адресата(P. 1912)**
- **Параметры управления(P. 1912)**

ВАЖНО

С помощью удаленного ИП нельзя задавать настройки параметров меню [Adjustment/Maintenance] (Параметры/Регистрация).

Предпочтения

Если указан администратор, приведенные ниже параметры в меню Предпочтения может настраивать только администратор.

[Restart Device]
[Paper Settings]
[Paper Settings]
[Paper Type Management Settings]
[Display Settings]
[Edit Puncher Unit Die Name]
[Timer/Energy Settings]
[Date/Time Settings]
[Time Format]
[Auto Reset]
[Restrict Auto Reset Time]
[Power Save Settings]
[Perfect Binder Energy Saver Settings]
[Auto Shutdown Time]
[Еженед. таймер автоматич. заверш. работы]
[Параметры сети]
[Output Report]
[TCP/IP Settings]
- [FTP PASV Mode Settings]
- [HTTP Settings]
- [SSL Settings]
- [Proxy Settings]

Параметры функций

Если указан администратор, приведенные ниже параметры в меню Параметры функций может настраивать только администратор.

[Common Settings]

[Paper Feed Settings]

- [Paper Drawer Auto Selection/Paper Drawer Auto Selection Based on Color]
- [Suspended Job Settings]

[Paper Output Settings]

- [Output Tray Settings]
- [Offset Jobs]
- [Job Separator Between Jobs]
- [Job Separator Between Copies]
- [Insert Job Separator After Removing Stacker Paper Jam]
- [Different Paper Sizes for Output Tray]
- [Stacker Settings]
- [Align Output Paper of Different Sizes]
- [Unprocessed Tab Paper Forced Output]

[Print Settings]

- [Print Priority]
- [Output Report Default Settings]
- [Form for Superimpose Image]
- [Superimpose Image Quality Priority]
- [Register Characters for Page Number/Watermark]
- [Copy Set Numbering Option Settings]

[Scan Settings]

- [Timing to Raise Feeder Tray]
- [Feeder Jam Recovery Method]
- [Scanner Noise Settings]
- [Streak Prevention]
- [Black & White Scan Speed/Image Quality Priority]
- [LTRR/STMT Original Selection]
- [Remote Scan Gamma Value]

[Generate File]

- [Format PDF to PDF/A]
- [Optimize PDF for Web]

[Copy]

[Select Color Settings for Copy]

[Printer]

[Custom Settings]

[Send]

[Output Report]

- [TX/RX User Data List]

[Common Settings]

- [TX Report/Communication Management Report]

- [Network Settings - E-Mail/I-Fax Settings]
- [Communications Settings - E-Mail/I-Fax Settings]
- [Limit New Destination]
- [Favorite Settings]

[Receive/Forward]

[Output Report]

- [TX/RX User Data List]

[Common Settings]

- [Divided Data RX Timeout/Always Send Notice for RX Errors]
- [Forwarding Settings]
- [Memory Lock Settings]

[Store/Access Files]

[Settings for All Mail Boxes]

[Box Security Settings]

Задать адресата

Если указан администратор, приведенные ниже параметры в меню Задать адресата может настраивать только администратор.

[Set Destination]

[Address Lists (Output Report)]

[Address Book PIN]

[Manage Address Book Access Numbers]

[Address Book Export Settings]

[Register LDAP Server]

[Register/Edit LDAP Search]

[Acquire Remote Address Book]

[Make Remote Address Book Open]

Параметры управления

Если указан администратор, приведенные ниже параметры в меню Параметры управления может настраивать только администратор.

[User Management]

[System Manager/Contact Person Information Settings]

[Department ID Management]

[Device Management]

[Device Information Settings]

[Certificate Settings]

- [Key and Certificate Settings]
- [CA Certificate Settings]
- [Certificate Revocation List (CRL) Settings]

[Display Job Status Before Authentication]

[Display Job Log]

[Save Audit Log]

[Export/Clear Audit Log]

[Key Operation Log Store Settings]

[Encryption Method Settings]

[Remote Shutdown]

[License/Other]

[Message Board/Support Link]

[Remote UI Settings]

[Remote Operation Settings]

[Register/Update Software]

[Data Management]

[Полное удал.данных с ж.диска]

[Import/Export All]

- [Import]
- [Export]
- [Import/Export Results]

[Import/Export Individually]

- [Address Lists]
- [Device Settings (Forwarding Settings, Address Book, Send Function Favorite Settings)]
- [Printer Settings]
- [Paper Information]

[Back Up/Restore Settings]

- [Backup Location Settings]
- [Auto Backup Settings]
- [Back Up]
- [Restore]
- [Back Up/Restore Log]

Защита

Защита 1916
Предотвращение несанкционированного доступа 1917
Улучшение защиты 1920
Ограничение доступа с помощью аутентификации 1921
Параметры администратора 1922
Задание параметров администратора системы 1923
Управление ИД отдела 1926
Указание режима Управления ИД отдела 1927
Проверка/печать/очистка общего количества страниц 1938
Прием заданий с неизвестными ИД отделов 1940
Разрешение заданий на черно-белое копирование и печать без ввода ИД отдела 1941
Защита сети 1943
Параметры аутентификации IEEE 802.1X 1946
Параметры криптографической пары и сертификата сервера для зашифрованной связи SSL 1948
Генерирование криптографической пары и сертификата сервера 1949
Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера 1952
Задание криптографической пары, используемой для шифрованной связи SSL 1954
Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера 1956
Регистрация/редактирование сертификата CA 1959
Проверка действительности сертификата с помощью списка отзыва сертификатов (CRL) 1962
Параметры IPSec 1964
Предотвращение утечки информации 1966
Цифровые подписи 1968
Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства 1969
Проверка сертификата подписи устройства 1972
Варианты нумерации комплектов копий 1973
Ограничение функции Отправить 1975
Настройка адресной книги 1979
Параметры почтового ящика 1982
Задание параметров для всех почтовых ящиков 1983
Задание параметров защиты почтового ящика 1984
Настройка отображения на панели управления 1986
Задание параметров управления для жесткого диска 1988
Полное стирание ненужных данных с жесткого диска 1990

Инициализация всех данных/параметров ... 1993
Параметры TPM ... 1995
Управление устройством ... 2000
Параметры сведений об устройстве ... 2001
Указание параметров вывода сведений об устройстве ... 2002
Регистрация/удаление/печать адресатов вывода ... 2005
Настройка автоматического вывода ... 2010
Настройка ручного вывода ... 2013
Задание принимающего аппарата ... 2014
Проверка/печать журнала связи ... 2017
Ограничение функций ... 2019
Удаленный ИП ... 2020
Очистка доски сообщений ... 2022
Извлечение журналов аудита ... 2023
Сохранение журнала операций с клавишами ... 2024
Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей) ... 2025

25KH-15S

Полностью ли используются возможности защиты? Параметры защиты позволяют защищать информацию.

Ограничьте доступ с помощью аутентификации и укажите параметры защиты сети в соответствии с процедурами, описанными в данной категории.

С этой категорией обязательно должны ознакомится все администраторы.

Какие меры защиты предусмотрены в аппарате?

- **Предотвращение несанкционированного доступа(P. 1917)**
- **Улучшение защиты(P. 1920)**
- **Защита сети(P. 1943)**

Какие возможности доступны администратору аппарата?

- **Параметры администратора(P. 1922)**
- **Задание параметров администратора системы(P. 1923)**
- **Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)(P. 2025)**

Управление пользователями аппарата

- **Ограничение доступа с помощью аутентификации(P. 1921)**
- **Управление ИД отдела(P. 1926)**

Предотвращение утечки информации

- **Параметры криптографической пары и сертификата сервера для зашифрованной связи SSL(P. 1948)**
- **Ограничение функции Отправить(P. 1975)**
- **Задание параметров управления для жесткого диска(P. 1988)**

Предотвращение несанкционированного доступа

25KH-15U

В этом разделе приводится описание мер защиты, направленных на предотвращение несанкционированного доступа из внешней сети. Его обязательно надо прочитать всем пользователям и администраторам, перед тем как пользоваться данным аппаратом, другими принтерами и многофункциональными аппаратами, подключенными к сети.

В наши дни принтер/многофункциональный аппарат, подключенный к сети, может предоставить пользователям множество полезных функций, таких как печать с компьютера, управление с компьютера с помощью функции дистанционного управления и отправка отсканированных документов через Интернет. С другой стороны, существенно важно принять меры безопасности для снижения риска утечки информации, поскольку принтер/многофункциональный аппарат стал более подвержен угрозам, например несанкционированному доступу или хищениям, когда он подключен к сети.

В этом разделе рассматриваются параметры, которые необходимо указать для предотвращения несанкционированного доступа, прежде чем можно будет использовать принтер/многофункциональный аппарат, подключенный к сети.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробные сведения о настройке параметров сети и защиты см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

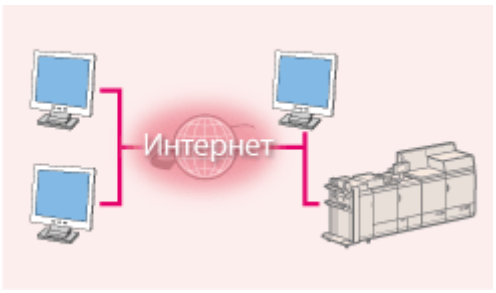
Меры защиты для предотвращения несанкционированного доступа из внешней сети

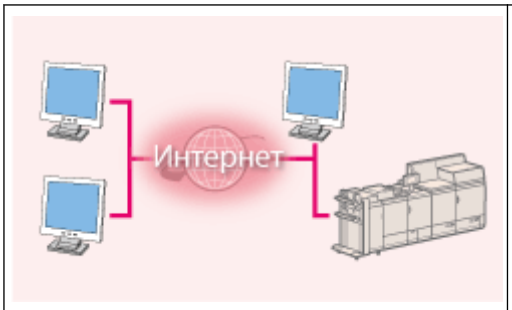
1. **Назначение частного IP-адреса(P. 1917)**
2. **Использование брандмауэра для ограничения передачи(P. 1918)**
3. **Указание шифрованной связи SSL(P. 1918)**
4. **Задание PIN-кода для управления информацией, хранящейся в многофункциональном аппарате(P. 1918)**

Назначение частного IP-адреса

IP-адрес — это числовая метка, которая назначается каждому устройству, участвующему в компьютерной сети. "Глобальный IP-адрес" используется для связи при подключении к Интернету, а "частный IP-адрес" используется для связи внутри локальной сети, например ЛВС в компании.

Если назначен глобальный IP-адрес, данный принтер/многофункциональный аппарат открыт для публичного доступа через Интернет. Таким образом, увеличивается риск утечки информации вследствие несанкционированного доступа из внешней сети. С другой стороны, если назначен частный IP-адрес, данный принтер/многофункциональный аппарат закрыт для внешних сетей и доступ к нему возможен только для пользователей локальной сети, например ЛВС компании.

	
Глобальный IP-адрес	**Частный IP-адрес** Доступен для пользователей в пределах локальной сети

	
Доступен из внешней сети	

Как общее правило, назначайте частный IP-адрес своему принтеру/многофункциональному аппарату. Обязательно проверьте, является ли IP-адрес, назначенный используемому принтеру/многофункциональному аппарату, частным IP-адресом или нет. Частный IP-адрес находится в одном из следующих диапазонов.

Диапазоны для частных IP-адресов

- 10.0.0.0 – 10.255.255.255
- 172.16.0.0 – 172.31.255.255
- 192.168.0.0 – 192.168.255.255

Сведения о том, как проверить IP-адрес, см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если принтеру/многофункциональному аппарату назначен глобальный IP-адрес, можно создать сетевую среду, чтобы снизить риск несанкционированного доступа путем установки защитных программ, например брандмауэра, предотвращающих доступ из внешних сетей. Если требуется назначить принтеру/многофункциональному аппарату глобальный IP-адрес и пользоваться этим принтером/многофункциональным аппаратом, обратитесь к администратору сети.

Использование брандмауэра для ограничения передачи

Брандмауэр — это система, предотвращающая несанкционированный доступ из внешних сетей и защищающая от атак/вторжений в локальную сеть. Брандмауэр можно использовать в сетевой среде для блокирования доступа из внешней сети, которая представляется опасной, путем ограничения передачи данных с указанного IP-адреса во внешней сети. Функция, установленная в принтере/многофункциональном аппарате Canon, позволяет настраивать фильтр IP-адресов.

Сведения о том, как настроить фильтр IP-адресов, см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

Указание шифрованной связи SSL

Сведения о шифрованной связи SSL см. в разделе **"Защита сети"(P. 1943)** , а о процедурах, которые следует указать, — в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

Задание PIN-кода для управления информацией, хранящейся в многофункциональном аппарате

Если злонамеренная третья сторона пытается получить несанкционированный доступ к принтеру/многофункциональному аппарату, задание PIN-кода для информации, хранящейся в аппарате, снизит риск утечки информации. Принтер/многофункциональный аппарат Canon позволяет защищать информацию различных типов путем задания PIN-кода.

Задание PIN-кода для каждой функции

- Задание PIN-кода для использования удаленного ИП

  Дополнительные сведения см. в разделе **"Удаленный ИП".(P. 2020)**

- Задание PIN-кода для параметров администратора системы

  Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание параметров администратора системы".(P. 1923)**

- Задание PIN-кода для доступа к адресной книге

  Дополнительные сведения см. в разделе **"PIN-код адресной книги".(P. 1979)**

- Задание PIN-кода для доступа к почтовому ящику

  Дополнительные сведения см. в разделе **"Параметры почтового ящика".(P. 525)**

Выше перечислены некоторые меры защиты для предотвращения несанкционированного доступа. Дополнительные сведения о других мерах защиты см. в разделе **"Защита"(P. 1916)** ; принимайте необходимые меры защиты для предотвращения несанкционированного доступа к своей среде.

Улучшение защиты

25KH-15W

Данный аппарат оснащен полным набором функций защиты, такими как аутентификация, шифрование и управление вводом/выводом для защиты конфиденциальной информации. Таким образом можно снизить риск утечки информации из-за доступа к сети со стороны неуполномоченного пользователя и риск фальсификации данных из-за их подделки.

Информацию о функциях защиты см в следующих разделах:

- **Ограничение доступа с помощью аутентификации(P. 1921)**
- **Защита сети(P. 1943)**
- **Предотвращение утечки информации(P. 1966)**
- **Задание параметров управления для жесткого диска(P. 1988)**
- **Управление устройством(P. 2000)**
- **Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)(P. 2025)**

Ограничение доступа с помощью аутентификации

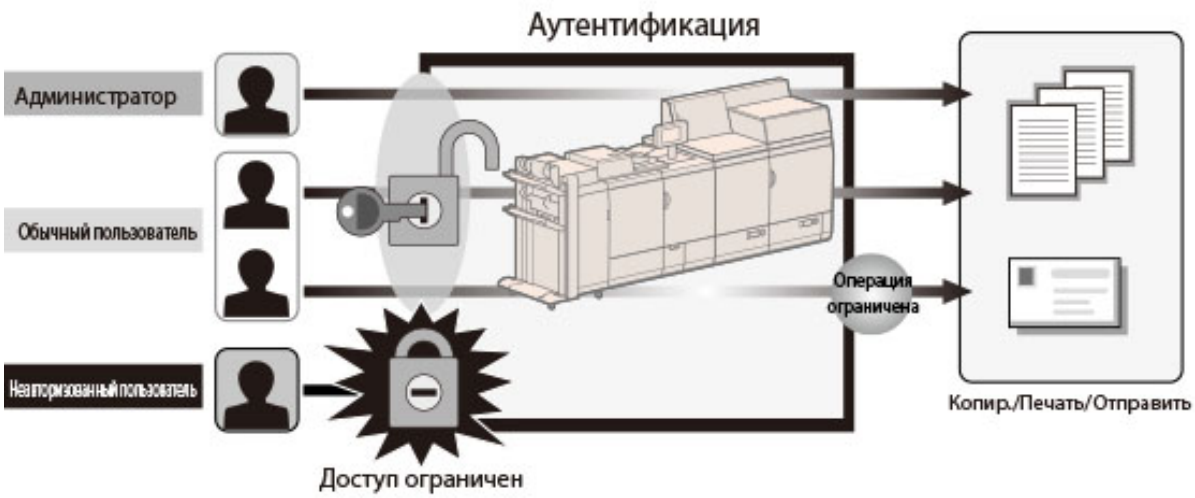
25KH-15X

Система аутентификации этого аппарата запрашивает информацию о пользователе (имя пользователя и пароль) при обращении пользователей к аппарату и проверяет эту информацию. Работать с аппаратом может только уполномоченный пользователь, успешно прошедший аутентификацию. Управляя пользователями аппарата, можно запретить доступ неуполномоченным пользователям. Для использования режима аутентификации необходимо сначала зарегистрировать информацию для администраторов и обычных пользователей.

Администратор может ограничивать различные функции (такие как Копия, Печать и Отправка), доступные каждому из пользователей, и ограничивать максимальное количество копий/распечаток, которые может вывести каждый из пользователей. Кроме того, при необходимости администратор может ограничить доступ к параметрам меню "Параметры/Регистрация".

Данные аутентификации (Администратор/Обычный пользователь/ Несанкционированный пользователь)

Администратор управляет пользователями, ограничивая доступ обычных пользователей и задавая ограничения на операции с помощью режима аутентификации. Полномочия обычного пользователя могут задаваться раздельно для каждого пользователя. Предотвращая доступ неуполномоченных пользователей, администраторы могут снизить угрозу порчи аппарата и утечки информации.



Зарегистрировав ИД отдела и PIN-код, можно управлять пользователями по отделам или по проектам. Управление ИД отдела позволяет для каждого отдела ограничивать доступ к различным функциям (такие как Копирование, Печать и Отправить), а также предельные количества страниц для функций Копирование, Сканирование и Печать. **(См. "Управление ИД отдела".)(P. 1926)**

Параметры администратора

25KH-15Y

Указав администратора, можно ограничить выполнение операций для обычных пользователей на экране Параметры/Регистрация. Администратор системы может задавать все системные параметры для аппарата. По умолчанию в аппарате заданы Параметры администратора системы (ИД администратора системы/PIN-код системы). Таким образом, администратор должен осуществить вход, введя ИД администратора системы и PIN-код системы на экране Параметры/Регистрация. По умолчанию для обоих параметров — ИД администратора системы и PIN-код системы — задано значение "7654321". Рекомендуется изменить ИД администратора системы и PIN-код системы.
Указания по заданию параметров администратора системы см. в разделе **"Задание параметров администратора системы".(P. 1923)**
Сведения об элементах меню Параметры/Регистрация, доступных для настройки с правами администратора, см. в разделах **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)"(P. 2025)** и **"Таблица доступных параметров для администратора (Удаленный ИП)".(P. 1910)**

Задание параметров администратора системы

25KH-160

Можно задать ИД и PIN-код администратора системы.

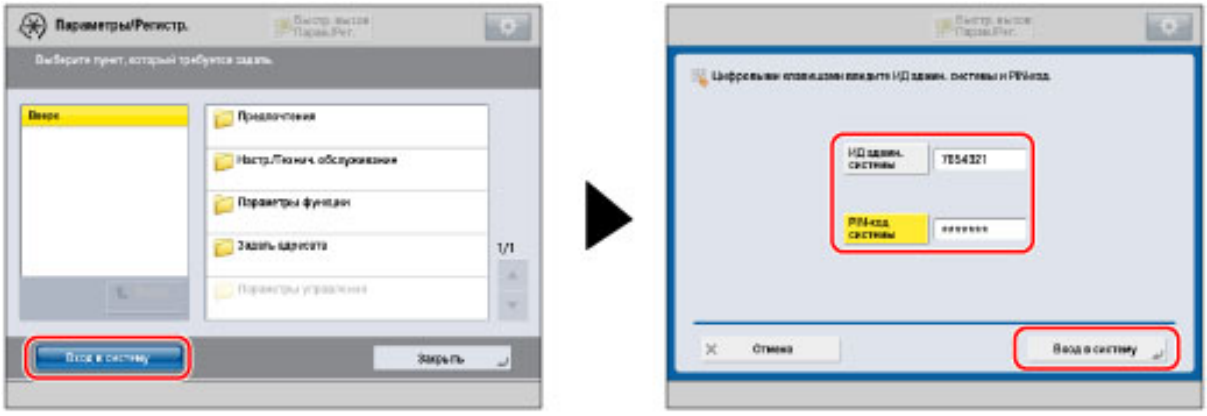
ВАЖНО

По умолчанию в аппарате заданы Параметры администратора системы (ИД администратора системы/PIN-код системы). Таким образом, администратор должен осуществлять вход в систему, вводя ИД администратора системы и PIN-код системы. По умолчанию для обоих параметров — ИД администратора системы и PIN-код системы — задано значение "7654321". Рекомендуется изменить ИД администратора системы и PIN-код системы.
Доступ к некоторым операциям на экране Параметры/Регистрация может быть ограничен для обычных пользователей. Пункты, операции с которыми недоступны для пользователя, выглядят серыми и не могут быть выбраны на сенсорном дисплее. Пункты, операции с которыми недоступны для пользователя, не отображаются на экране Удаленный ИП.

---

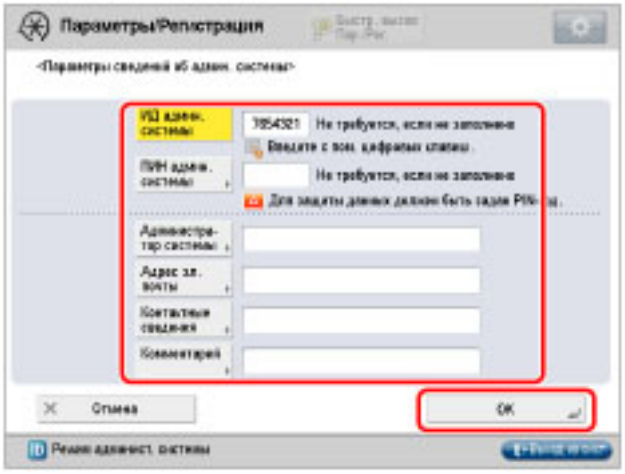
1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавишу [Вход в сист.] → введите ИД администратора системы и PIN-код системы → нажмите клавишу [Вход в сист.].**



3 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Параметры сведений об админ. системы].**

4 **Задайте каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**



[ИД админ. системы]:	Нажмите клавишу [ИД админ. системы] → введите цифровые символы (до семи цифр) с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). Для управления операциями аппарата необходимо задать идентификатор администратора системы.
[ПИН админ. системы]:	Нажмите клавишу [ПИН админ. системы] → нажмите клавишу [PIN-код] → введите цифровые символы (до семи цифр) PIN-кода системы с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). Нажмите клавишу [Подтвердить] → введите тот же PIN-код для подтверждения → нажмите клавишу [OK]. Даже если введено менее 7 цифр, в начала числа добавляются нули и задается семизначное число. Однако при входе в систему нули в начале числа можно опустить. Например, даже если ввести <2>, <02> или <002>, устанавливается PIN-код <0000002>. Однако при входе в систему можно вводить <2>, <02> или <002>. Нельзя зарегистрировать ИД администратора системы или PIN-код системы с одними нулями в числе, например <0> или <00>.
[Администра- тор системы]:	Нажмите клавишу [Администра- тор системы] → введите имя администратора системы → нажмите [OK].
[Адрес эл. почты]:	Нажмите клавишу [Адрес эл. почты] → введите адрес электронной почты администратора системы → нажмите [OK].
[Контактные сведения]:	Нажмите клавишу [Контактные сведения] → введите контактные сведения для администратора системы → нажмите [OK].
[Комментарий]:	Нажмите клавишу [Комментарий] → введите любой комментарий для администратора системы → нажмите [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если при вводе номера или символа допущена ошибка, нажмите клавишу C для удаления этого ввода.

ВАЖНО

- Постарайтесь не забыть PIN-код системного администратора. Если вы забыли PIN-код системного администратора, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
- Если используется Управление ИД отдела, для обычных пользователей ограничиваются операции, которые они могут выполнять на экране Параметры/Регистрация. Для работы со всеми пунктами на экране Параметры/Регистрация введите ИД администратора системы и PIN-код системы, чтобы войти в систему в качестве администратора.
- Сведения о пунктах экрана Параметры/Регистрация, доступных при полномочиях администратора, см. в разделах **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)"(P. 2025)** и **"Таблица доступных параметров для администратора (Удаленный ИП)".(P. 1910)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод символов с сенсорного дисплея".(P. 75)**
- В качестве ИД администратора системы и PIN-кода системы можно сохранить до семи цифр.

Управление ИД отдела

25KH-161

Можно регистрировать ИД отдела и PIN-код (не более семи разрядов) для каждого отдела, а также управлять аппаратом, обеспечивая доступ к операциям только тем пользователям, которые вводят верные ИД отдела и PIN-код. Это называется режимом Управление ИД отдела. Можно зарегистрировать до 1000 идентификаторов отделов и PIN-кодов. Используйте управление ИД отдела для контроля учета копий/отсканированных страниц/распечаток для каждого отдела.

Данный раздел содержит сведения о следующих параметрах.

- Задание управления ИД отдела
- Регистрация идентификатора отдела и PIN-кода
- Задание предельного количества страниц для копирования, сканирования и печати
- Задание функций, для которых должно использоваться Управление ИД отдела (функция Копия автоматически ограничивается при задании функции Управление ИД отдела).
- Проверка сведений об общем количестве скопированных, отсканированных и напечатанных страниц

Указание режима Управления ИД отдела(P. 1927)
Проверка/печать/очистка общего количества страниц(P. 1938)
Прием заданий с неизвестными ИД отделов(P. 1940)
Разрешение заданий на черно-белое копирование и печать без ввода ИД отдела(P. 1941)
Разрешение заданий на черно-белое копирование и печать без ввода ИД отдела(P. 1941)

ПРИМЕЧАНИЕ

В качестве ИД отдела и PIN-кода можно сохранить до семи цифр.

Указание режима Управления ИД отдела

25KH-162

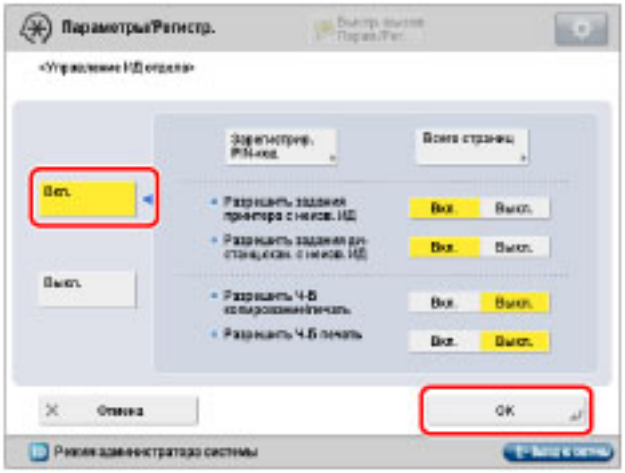
- **Использование режима Управление ИД отдела(P. 1927)**
- **Регистрация ИД отдела, PIN-кода и допустимого количества страниц(P. 1927)**
- **Ограничение функций(P. 1931)**
- **Изменение PIN-кода и допустимого количества страниц(P. 1934)**
- **Удаление ИД отдела(P. 1936)**

Использование режима Управление ИД отдела

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].**

3 **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**



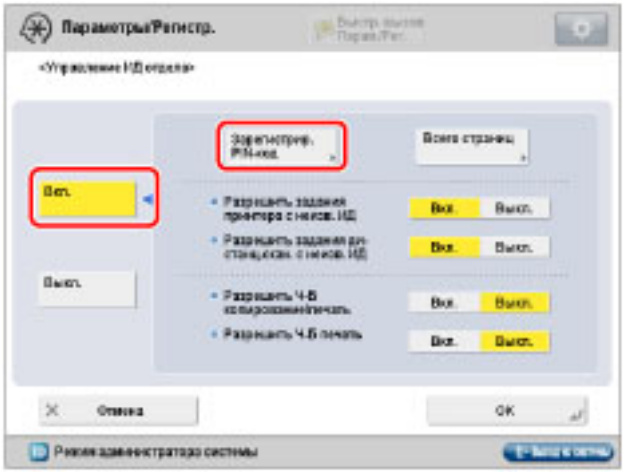
Если использовать режим Управление ИД отдела не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

Регистрация ИД отдела, PIN-кода и допустимого количества страниц

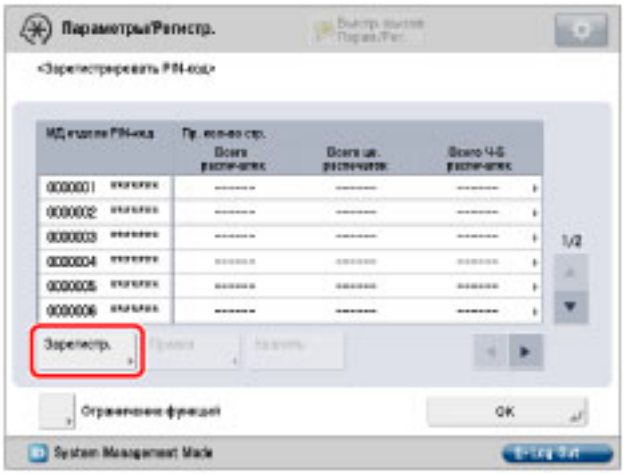
1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].**

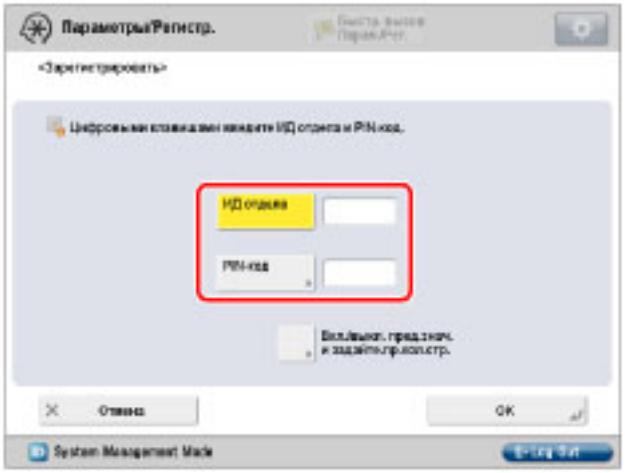
3 **Нажмите клавиши [Вкл.] → [Зарегистрир. PIN-код].**



4 **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**



5 **Введите ИД отдела и PIN-код с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).**



❑ **Нажмите клавишу [ИД отдела] → введите ИД отдела.**

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код].**

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код] → введите PIN-код.**

❑ **Нажмите клавишу [Подтвердить] → введите тот же PIN-код для подтверждения → нажмите клавишу [OK].**

Даже если введено менее 7 цифр, в начала числа добавляются нули и задается семизначное число. Однако при входе в систему нули в начале числа можно опустить. Например, даже если ввести <2>, <02> или <002>, устанавливается PIN-код <0000002>. Однако при входе в систему можно вводить <2>, <02> или <002>.
Нельзя зарегистрировать ИД администратора системы или PIN-код системы с одними нулями в числе, например <0> или <00>.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Неправильные значения можно стереть, нажав клавишу [C].
- Если PIN-код не задан, можно использовать аппарат, вводя только ИД отдела.

6 Нажмите клавишу [Вкл./выкл. пред.знач. и задайте.пр.кол.стр.].

7 Задайте предельное значение числа страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ

Под количеством сторон понимается количество отпечатанных сторон. Поэтому при 2-сторонней печати количество сторон равно двум. Предельное количество страниц относится к максимальному количеству отпечатанных сторон.

❑ **Нажмите клавишу [Вкл.] под нужными функциями.**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Допустимое кол-во всех распечаток — это сумма значений Предельн. кол-во цв. распеч. и Предельн. кол-во ч-б. распеч.
- Предельн. кол-во цв. распеч. — это сумма значений Макс. кол-во цветных копий и Макс. кол-во цв. распеч.
- Предельн. кол-во ч-б. распеч. — это сумма значений Макс. кол-во ч-б. копий и Макс. кол-во ч-б. распеч.
- Позиции Кол-во отскан.цветных стр. и Макс. отскан. ч-б. стр. не входят в сумму Допуст.кол-во всех распеч.
- Функция копирования [Два цвета] отнесена к предельному количеству цветных распечаток.

❑ **Нажмите клавишу [ ] (Предельное количество страниц) рядом с клавишей [Вкл.]/[Выкл.] для нужной функции (функций).**

❑ **Введите предельное количество страниц с помощью клавиш [0] – [9] (цифровые клавиши).**

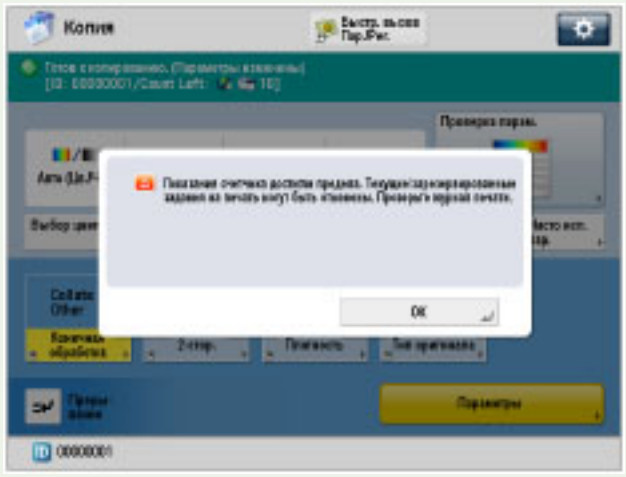
ВАЖНО

- Если достигнуто предельное количество цветных или черно-белых (полутоновых) страниц, когда для параметра [Выбор цвета] задано значение [Авто (Цветн./Ч-б)] или [Авто (Цв./Серый)], выполнение каких-либо операций невозможно.

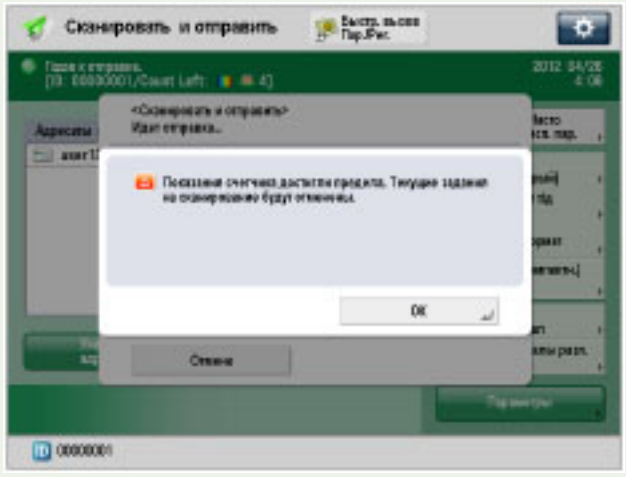
- Аппарат прекращает печать, если достигнуто предельное значение для цветных или черно-белых страниц при печати документа, который содержит и цветные, и черно-белые участки.
- При копировании документов, содержащих как цветные, так и черно-белые области, аппарат прекращает копирование, если достигнуто любое из предельных значений цветных или черно-белых страниц.
- Аппарат прекращает сканирование, если достигнута Граница сканирования во время сканирования оригиналов, подаваемых из устройства подачи. (Оригиналы, отсканированные до достижения предельного значения, не добавляются к значению счетчика сканирования.)

ПРИМЕЧАНИЕ

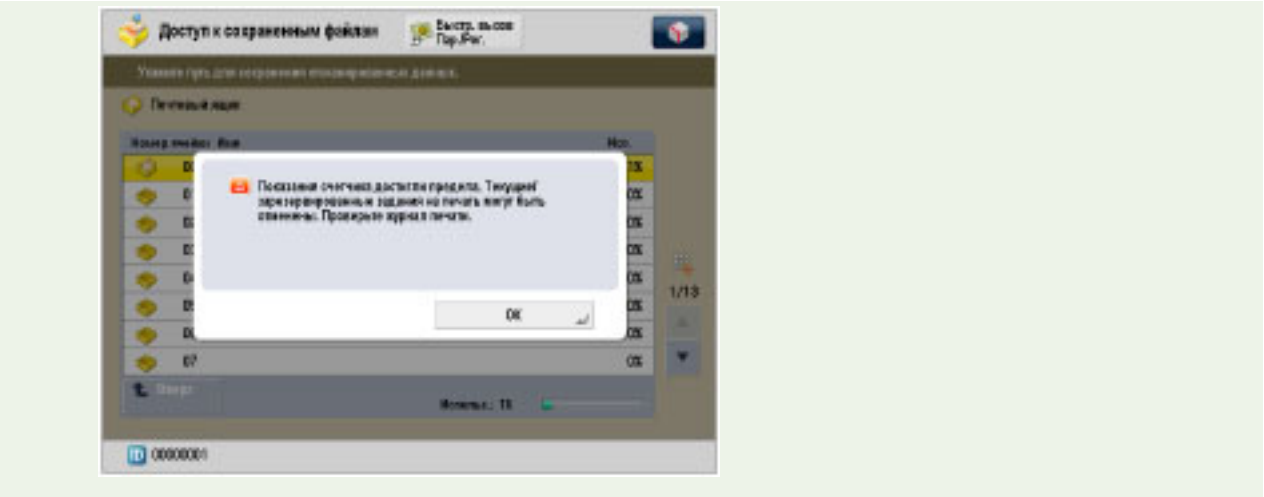
- Неправильные значения можно стереть, нажав клавишу C.
- Предельное количество страниц можно установить в диапазоне 0–999999. По достижении предельного значения дальнейшее копирование, сканирование или печать невозможны. Когда количество страниц достигает предельного значения, открывается следующий экран.
  - При копировании:



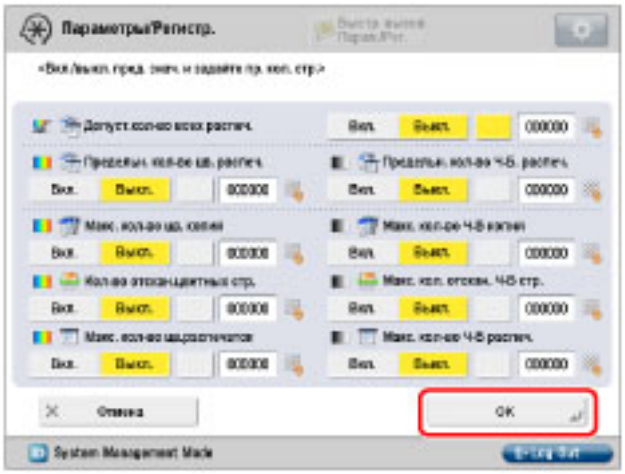
  - При сканировании оригинала для отправки:



  - При печати:



❑ **Нажмите клавишу [OK].**



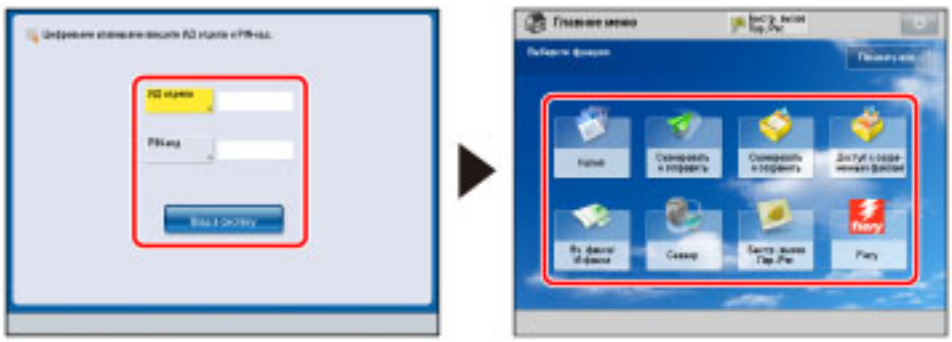
8 Нажмите клавиши [OK] → [OK] → [OK].

Ограничение функций

С помощью управления ИД отделов можно ограничивать доступ к функциям, отличным от функций копирования и печати. В зависимости от указанных параметров отображается экран входа в систему, как описано ниже.

Если для всех параметров ограничения функций задано значение "Вкл.":

после запуска/восстановления в качестве экрана по умолчанию отображается экран входа в систему. Для использования каждой из функций введите ИД отдела и PIN-код.



Если для некоторых параметров ограничения функций задано значение "Выкл.":

после запуска/восстановления в качестве экрана по умолчанию отображается экран, заданный в параметре "Экран по умолчанию после запуска/восстановления". При выборе функций, использование которых ограничено, отображается экран входа в систему. Для использования этих функций введите ИД отдела и PIN-код.

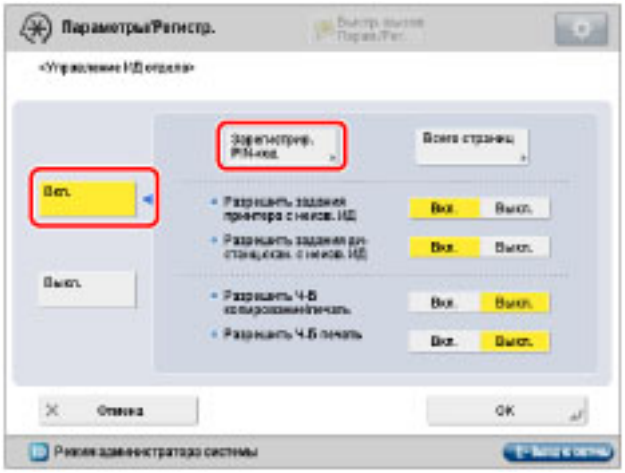


1 Нажмите клавишу .

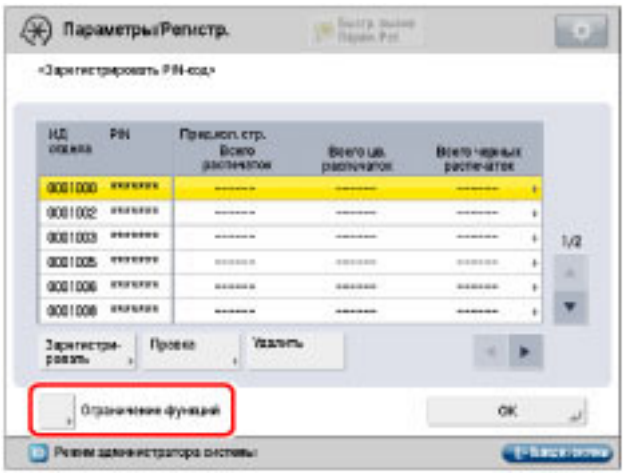
2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].

3 Откройте экран регистрации PIN-кода.

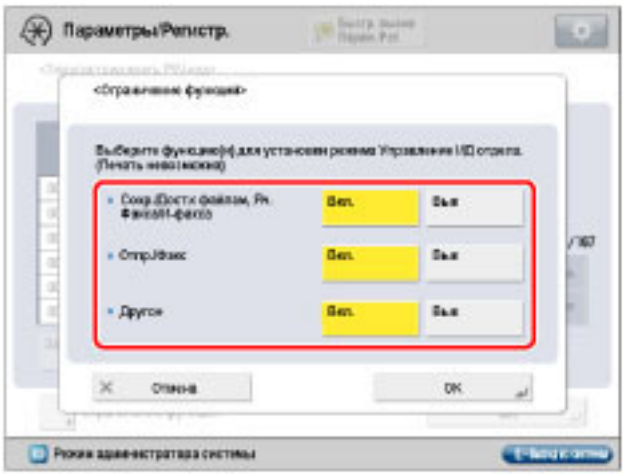
❑ **Нажмите клавиши [Вкл.] → [Зарегистрир. PIN-код].**



❑ **Нажмите клавишу [Огран. функций].**

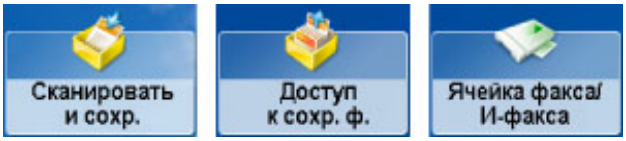


4 Нажмите клавишу [Вкл.] для функций (кроме функции Копирование/Печать), которые требуется ограничить с помощью режима Управление ИД отдела.

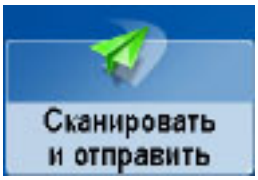


Можно ограничить следующие функции:

[Сохр./Дост.к файлам, Яч. Факса/И-факса]:



[Отправить]:



[Другое]:



Если требуется ограничить функции Копирование и Печать, нажмите клавишу [Выкл.] для всех функций.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра [Управление ИД отдела] задано значение [Вкл.], следующие функции ограничены для использования независимо от параметров ограничения функций.



5 **Нажмите клавиши [OK] → [OK] → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Значение Осталось по счетчику отображается только для функций, для ограничения которых задано значение "Вкл.".
- На экранах основных функций копирования и параметров печати отображаются два пункта с минимальным значением параметра Осталось по счетчику. Однако, если минимальное значение имеет параметр Допуст.кол-во всех распеч., отображается только это значение.

Изменение PIN-кода и допустимого количества страниц

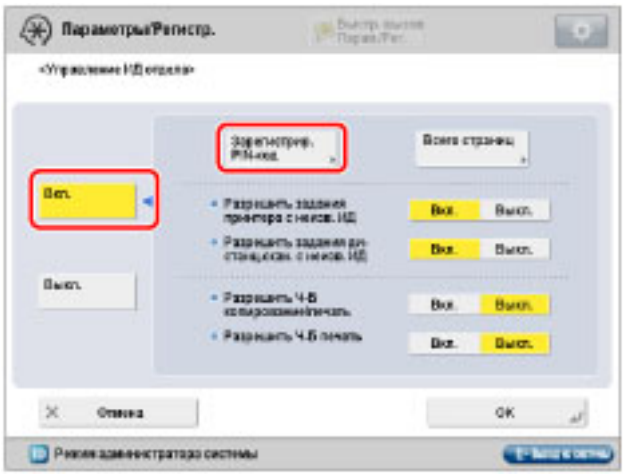
PIN-код и предельное количество страниц, которые были зарегистрированы ранее, можно изменить.

1 **Нажмите клавишу** .

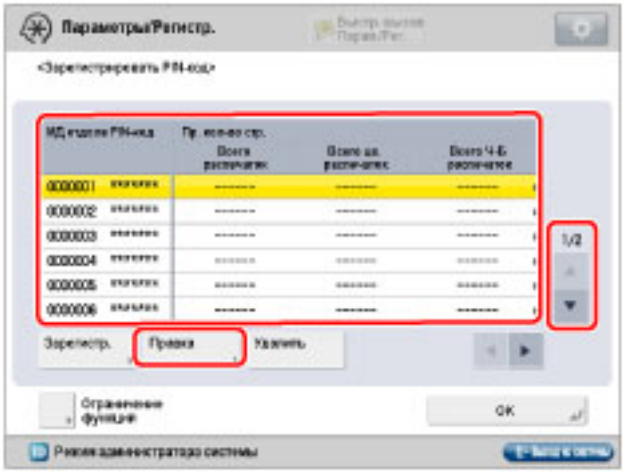
2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].**

3 **Откройте экран регистрации PIN-кода.**

❑ **Нажмите клавиши [Вкл.] → [Зарегистрир. PIN-код].**



4 **Клавишей ▼ или ▲ выведите на экран отдел, PIN-код которого требуется изменить, → выберите отдел → нажмите клавишу [Правка].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Удерживая нажатой клавишу ▼ или ▲, можно быстро и непрерывно прокручивать доступные страницы ИД отделов назад или вперед. При появлении требуемой страницы отпустите клавиши. Непрерывная прокрутка удобна, если зарегистрировано большое количество идентификаторов отделов.

5 Введите требуемый PIN-код с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код].**

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код] → введите новый PIN-код.**

❑ **Нажмите клавишу [Подтвердить] → введите тот же PIN-код для подтверждения → нажмите клавишу [OK].**

Даже если введено менее 7 цифр, в начала числа добавляются нули и задается семизначное число. Однако при входе в систему нули в начале числа можно опустить. Например, даже если ввести <2>, <02> или <002>, устанавливается PIN-код <0000002>. Однако при входе в систему можно вводить <2>, <02> или <002>.
Нельзя зарегистрировать ИД администратора системы или PIN-код системы с одними нулями в числе, например <0> или <00>.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Неправильные значения можно стереть, нажав клавишу C.
- Нельзя изменить ИД отдела.

6 Нажмите клавишу [Вкл./выкл. пред.знач. и задайте.пр.кол.стр.] → измените предельное количество страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Неправильные значения можно стереть, нажав клавишу C.
- Предельное количество страниц можно установить в диапазоне 0–999999. По достижении предельного значения дальнейшее копирование, сканирование или печать невозможны.

- Под количеством сторон понимается количество отпечатанных сторон. Поэтому при 2-сторонней печати количество сторон равно двум. Предельное количество страниц относится к максимальному количеству отпечатанных сторон.

7 **Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

8 **Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Удаление ИД отдела

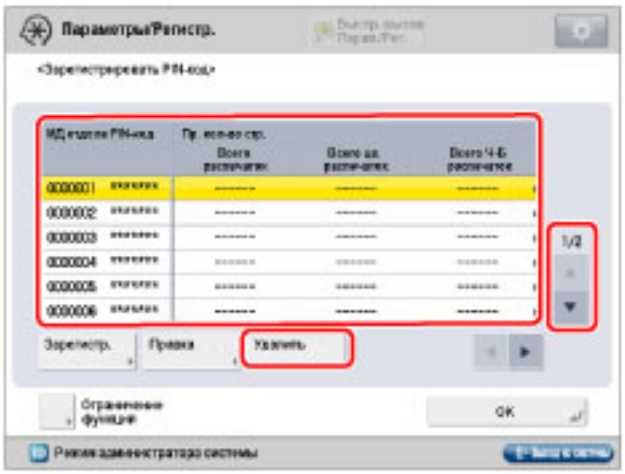
Можно удалить зарегистрированный ИД отдела.

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].**

3 **Нажмите клавиши [Вкл.] → [Зарегистрир. PIN-код].**

4 **Клавишей или выведите на экран отдел, который требуется удалить, → выберите отдел → нажмите клавишу [Удалить].**



ПРИМЕЧАНИЕ

Удерживая нажатой клавишу или , можно быстро и непрерывно прокручивать доступные страницы ИД отделов назад или вперед. При появлении требуемой страницы отпустите клавиши. Непрерывная прокрутка удобна, если зарегистрировано большое количество идентификаторов отделов.

5 **Нажмите клавишу [Да].**

6 **Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Проверка/печать/очистка общего количества страниц

25KH-163

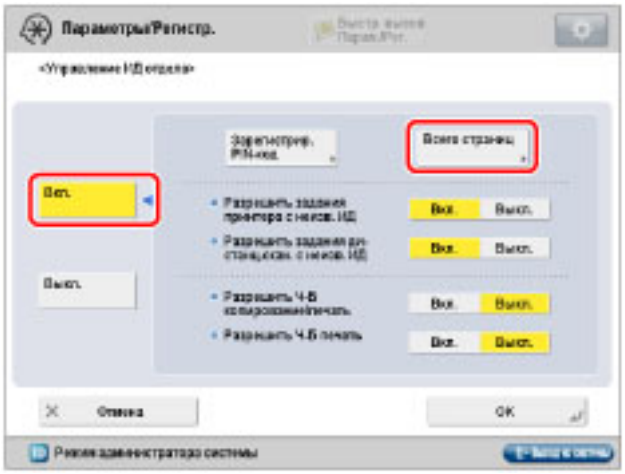
Можно проверить, распечатать и очистить общее количество отпечатанных поверхностей, выведенных каждым из отделов.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].

3 Откройте экран суммарных количеств страниц.

❑ **Нажмите клавиши [Вкл.] → [Всего страниц].**



4 Проверка/печать/очистка данных счетчика

Итоговая сумма распечаток для заданий на печать без указания ИД отдела (пустое поле) представляет собой общее количество отчетов о проверке счетчика, принятых документов И-факса и распечаток с компьютеров, которые не связаны с зарегистрированным ИД отдела. Эти распечатки указываются как распечатки с неизвестным идентификатором.

Итоговая сумма страниц для заданий на сканирование без указания ИД отдела (пустое поле) представляет собой количество отсканированных страниц с компьютеров, которые не связаны с зарегистрированным ИД отдела. Эти отсканированные страницы указываются как страницы с неизвестным идентификатором.

Если нажата клавиша [Управл. уче- том Больш.2], один лист бумаги большого формата (A3) учитывается в количестве отпечатанных страниц как два листа.

- **Для проверки/печати общих количеств страниц:(P. 1939)**
- **Для очистки общих количеств страниц:(P. 1939)**

Для проверки/печати общих количеств страниц:

❑ **Нажмите клавишу [Печать списка] → выберите тип списка учета страниц → нажмите клавишу [Пуск печати].**

Нажимая клавишу ▼ или ▲, выведите на экран идентификатор требуемого отдела → просмотрите нужные общие количества страниц. Удерживая нажатой клавишу ▼ или ▲, можно быстро и непрерывно прокручивать доступные страницы ИД отделов назад или вперед. При появлении требуемой страницы отпустите клавиши. Непрерывная прокрутка удобна, если зарегистрировано большое количество идентификаторов отделов.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены печати нажмите клавишу [Отмена].
- Для того чтобы закрыть экран, отображаемый во время печати списка учета страниц, нажмите клавишу [Закрыть].
- Списки можно печатать только в том случае, если в кассету для бумаги, для параметров которой в пункте [Другое] раздела [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] задано значение "Вкл.", печать из данной кассеты для бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".) (P. 349)**

Для очистки общих количеств страниц:

❑ **Нажмите клавишу [Удаление всех сумм].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

Для удаления всех суммарных значений количества страниц по отделам клавишей ▼ или ▲ выведите на экран требуемый отдел → выберите этот отдел → нажмите клавишу [Очистить].

5 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

Прием заданий с неизвестными ИД отделов

25KH-164

Можно задать прием заданий на печать из драйверов принтера, которые не соответствуют зарегистрированным ИД отдела, а также заданий на сетевое сканирования с компьютеров, которые не соответствуют зарегистрированным ИД отдела.

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметры <Разрешить задания принтера с неизв. ИД> и <Разрешить задания ди- станц.скан. с неизв. ИД> доступны только в том случае, если аппарат оснащен функцией Печать и функцией Дистанционное сканирование.

---

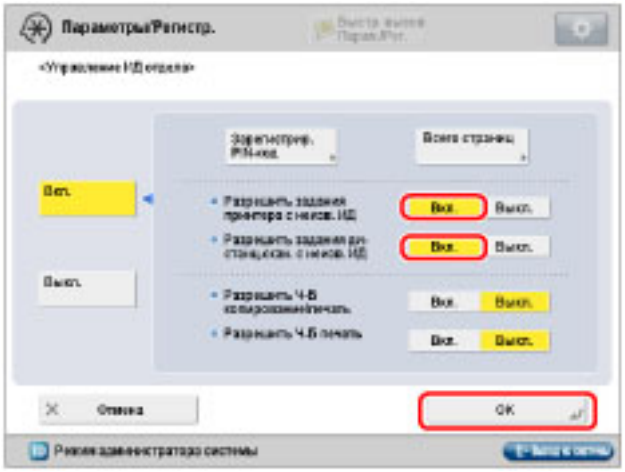
1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].

3 Прием заданий принтера с неизвестными ИД

❑ **Нажмите клавишу [Вкл.].**

❑ **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**



Задайте для параметра <Разрешить задания принтера с неизв. ИД> значение "Выкл.", чтобы отклонять задания на печать от драйверов принтера, которые не поддерживают Управление ИД отдела.

Задайте для параметра <Разрешить задания ди- станц.скан. с неизв. ИД> значение "Выкл.", чтобы отклонять задания на сканирование с компьютеров, которые не поддерживают Управление ИД отдела.

Разрешение заданий на черно-белое копирование и печать без ввода ИД отдела

25KH-165

Если задан режим Управление ИД отдела, аппарат можно настроить на прием заданий черно-белой печати без ввода ИД отдела и PIN-кода.

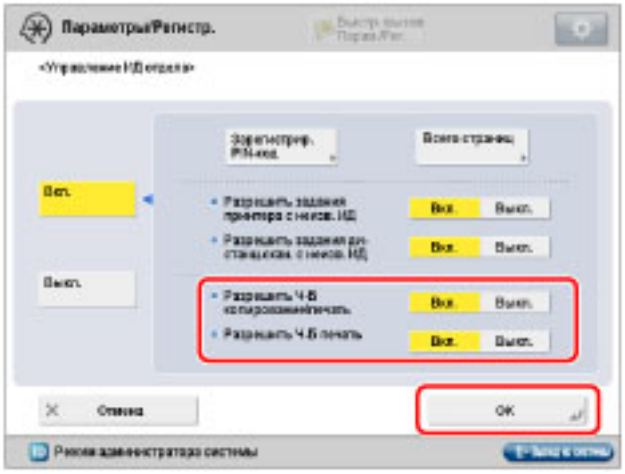
1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].

3 Разрешите только задания на черно-белое копирование/печать.

❑ **Нажмите клавишу [Вкл.].**

❑ **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**



Задайте в пункте <Разрешить Ч-Б копирование/печать> значение "Выкл.", чтобы клавиша [Черная копия/печать] не отображалась на экране ввода ИД отдела и PIN-кода.

Задайте для параметра <Разрешить Ч-Б печать> значение "Выкл.", чтобы отклонять задания на черно-белую печать от драйверов принтера, которые не поддерживают режим Управление ИД отдела.

Если для параметра <Разрешить Ч-Б копирование/печать> задано значение "Вкл.", на экране ввода ИД отдела и PIN-кода отображается клавиша [Черная копия/печать].

- Экран ввода ИД отдела и PIN-кода

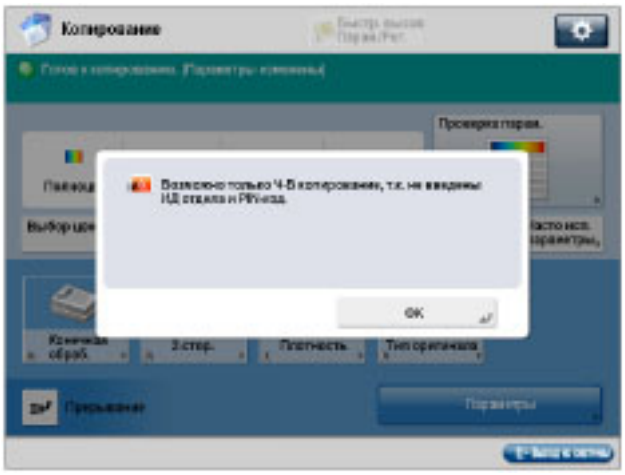


- Экран установки управляющей карты

Если нажать для входа в систему клавишу [Черная копия/печать] при заданном для параметра [Разрешить Ч-Б копирование/печать] значении "Вкл.", на экране основных функций копирования появляется сообщение о возможности только черно-белого копирования.

Для выполнения цветного копирования после выхода из системы введите ИД отдела и PIN-код.

- При попытке выполнить цветное копирование отображается следующий экран:



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра <Разрешить задания принтера с неизв. ИД> задано значение "Вкл.", принимаются все задания на печать. Поэтому настройка Разрешить задания для ч-б. принтера игнорируется.
- Если требуется использовать любые другие функции, кроме копирования/печати в режиме Черный (например, копирование/печать в режиме Авто (Цв./Черн.), заданного для параметра [Выбор цвета], сканирование и сохранение в почтовый ящик или сканирование и отправка), необходимо ввести ИД отдела и пароль.

Защита сети

25KH-166

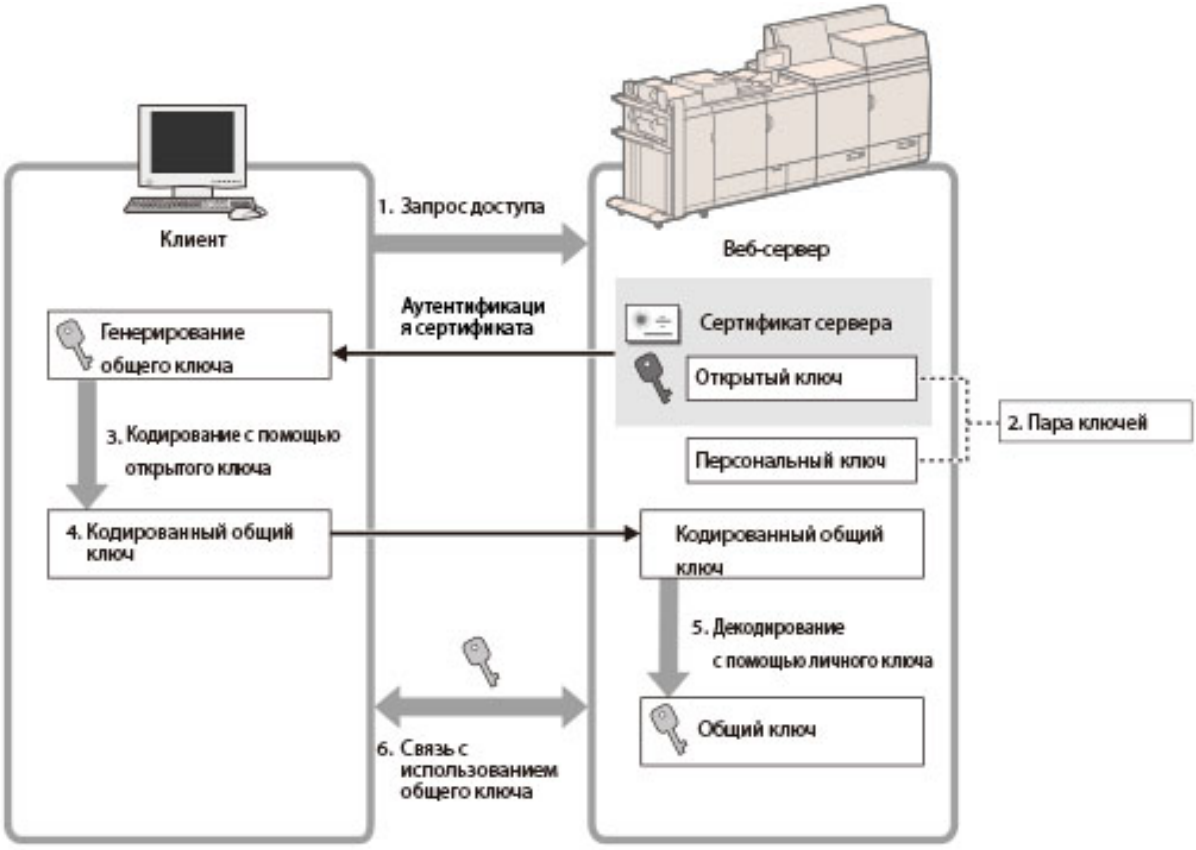
Можно повысить защиту сети на аппарате во избежание вывода данных и манипулирования ими, а также для усиления безопасности и конфиденциальности.

Сетевая безопасность для данного аппарата достигается с использованием следующих функций.

Шифрованная связь SSL

Безопасную шифрованную связь при обращении пользователя к аппарату с помощью веб-браузера можно обеспечить, установив на аппарат сертификат сервера. При использовании протокола SSL на основе сертификата сервера и открытого ключа создается общий ключ, который может использоваться только конкретным пользователем и аппаратом. Это помогает предотвратить перехват и хищение данных. См. разделы **"Параметры криптографической пары и сертификата сервера для зашифрованной связи SSL"(P. 1948)** и **"Задание криптографической пары, используемой для шифрованной связи SSL".(P. 1954)**

Ниже показана структура связи с использованием протокола SSL.



1. Когда пользователь обращается к аппарату со своего компьютера, запрашиваются сертификат сервера для SSL и открытый ключ для сервера.
2. Сертификат и открытый ключ передаются с аппарата на компьютер пользователя.
3. С помощью полученного с сервера открытого ключа на компьютере выполняется шифрование уникального сгенерированного общего ключа.
4. Зашифрованный общий ключ передается в аппарат.
5. С помощью закрытого ключа в аппарате выполняется декодирование общего ключа.
6. Теперь как в компьютере пользователя, так и в аппарате имеется общий ключ, с помощью которого можно передавать/принимать данные.

Брандмауэр

Брандмауэр — это система, предотвращающая доступ из внешних сетей, а также атаки/вторжения в сеть. Брандмауэр на этом аппарате можно использовать для блокирования потенциально опасного доступа из внешней сети путем ограничения передачи данных с указанных внешних IP-адресов. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

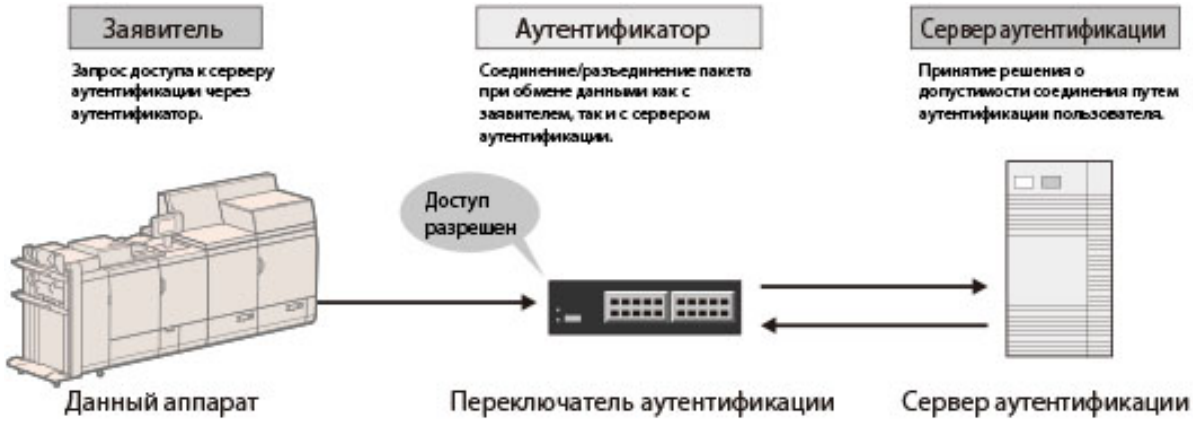
SNMP

SNMP — это протокол управления всей сетью. Данный аппарат поддерживает протоколы SNMPv1 и SNMPv3. Протокол SNMP служит для наблюдения и управления связью с аппаратами, подключенными к данному аппарату по сети. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

Аутентификация IEEE 802.1X

Служит для управления всей аутентификационной информацией через сервер аутентификации (RADIUS: Remote Authentication Dial In User Service - Служба дистанционной аутентификации пользователей по коммутируемым линиям) и аутентификации обращающихся. Можно предотвратить несанкционированный доступ, так как только пользователи, аутентифицированные сервером RADIUS получают разрешение на подключение к сети через аутентификатор.

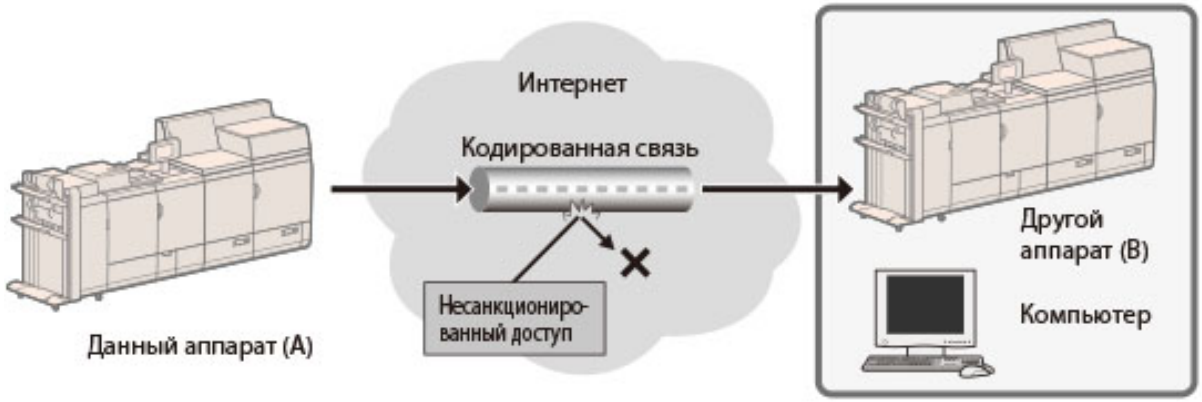
Аутентификатор блокирует связь для пользователей, не аутентифицированных сервером RADIUS. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS. **(См. "Параметры аутентификации IEEE 802.1X".)(P. 1946)**



Связь с помощью IPSec и FIPS 140-2

IPSec представляет собой протокол для создания политики защиты данных, получаемых из IP-сети и передаваемых в эту сеть, от таких угроз, как перехват, изменение или похищение данных. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

Можно также привести способ кодирования для связи с помощью IPSec в соответствие со стандартами FIPS (Federal Information Processing Standards) 140-2, утвержденными правительством США. Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.


Интернет
Кодированная связь
Несанкциониро-
ванный доступ
Данный аппарат (A)
Другой
аппарат (B)
Компьютер

Параметры аутентификации IEEE 802.1X

25KH-167

В этом разделе приводится описание порядка задания аутентификации IEEE 802.1X.

При аутентификации IEEE 802.1X сервер RADIUS при подключении к сети требует аутентификации пользователей от запрашивающего устройства (аппарата). Для связи между запрашивающим устройством и аутентификатором (переключатель локальной сети), который управляет доступом с терминала на основании результатов аутентификации, используется протокол EAPOL (EAP over LAN). Управление информацией для аутентификации выполняется совместно с сервером RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service), а затем происходит аутентификация запрашивающего устройства. Несанкционированный доступ можно предотвратить, так как при этом способе аутентификации подключение к сети через аутентификатор разрешено только для тех запрашивающих устройств, которые аутентифицированы сервером RADIUS. Аутентификатор блокирует связь для запрашивающих устройств, не аутентифицированных сервером RADIUS.

Аппарат поддерживает следующие способы аутентификации:

EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol-Transport Level Security)

При использовании способа EAP-TLS аутентификация выполняется путем двустороннего выпуска цифрового сертификата как клиенту, так и серверу RADIUS. Криптографическая пара и сертификат клиента, отправленные с аппарата, проверяются с помощью сертификата CA на сервере RADIUS. Сертификат сервера, отправленный с сервера RADIUS, проверяется с помощью сертификата CA на клиенте (аппарат). Необходимо зарегистрировать сертификат CA, используемый для проверки сертификата сервера. Сведения об установке сертификата CA с помощью удаленного ИП см. в разделе **"Установка файла сертификата CA".(P. 1874)** Указания по регистрации установленного файла сертификата CA см. в разделе **"Регистрация/редактирование сертификата CA".(P. 1959)**

Кроме того, для использования способа EAP-TLS для аппарата необходима настройка параметров имени пользователя для входа в систему (подлежащее аутентификации IEEE 802.1X), а также параметров криптографической пары (в формате PKCS#12) и сертификата клиента. Выполнив установку файла криптографической пары и файла сертификата клиента с помощью удаленного ИП (см. раздел **"Установка файла криптографической пары и сертификата сервера"(P. 1873)**), задайте на панели управления аппарата криптографическую пару и сертификат клиента для EAP-TLS в качестве ключа по умолчанию.

EAP-TTLS (EAP-Tunneled TLS)

При использовании способа EAP-TTLS цифровой сертификат выпускает только сервер RADIUS. Сертификат сервера, отправленный с сервера RADIUS, проверяется с помощью сертификата CA на клиенте. Необходимо зарегистрировать сертификат CA, используемый для проверки сертификата сервера. Сведения об установке сертификата CA с помощью удаленного ИП см. в разделе **"Установка файла сертификата CA".(P. 1874)** Указания по регистрации установленного файла сертификата CA см. в разделе **"Регистрация/редактирование сертификата CA".(P. 1959)**

Кроме того, для использования способа EAP-TTLS для аппарата необходимо задать имя пользователя/имя пользователя для входа в систему, подлежащее аутентификации IEEE 802.1X, и пароль.

Пользователь может выбирать протоколы внутренней аутентификации, поддерживаемые EAP-TTLS, двух типов: MS-CHAPv2 (Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol Version 2) или PAP (Password Authentication Protocol). MS-CHAPv2 и PAP нельзя задавать одновременно.

PEAP (Protected EAP)

При использовании способа PEAP цифровой сертификат выпускает только сервер RADIUS. Сертификат сервера, отправленный с сервера RADIUS, проверяется с помощью сертификата CA на клиенте. Необходимо зарегистрировать сертификат CA, используемый для проверки сертификата сервера. Сведения об установке сертификата CA с помощью удаленного ИП см. в разделе **"Установка файла сертификата CA".(P. 1874)** Указания по регистрации установленного файла сертификата CA см. в разделе **"Регистрация/редактирование сертификата CA".(P. 1959)**

Кроме того, для использования способа PEAP для аппарата необходимо задать имя пользователя/имя пользователя для входа в систему, подлежащее аутентификации IEEE 802.1X, и пароль.

PEAP поддерживает единственный протокол внутренней аутентификации MS-CHAPv2.

Подробные сведения о параметрах сети см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

ВАЖНО

Способ EAP-TLS и способ EAP-TTLS/PEAP нельзя задавать одновременно.

Параметры криптографической пары и сертификата сервера для зашифрованной связи SSL

25KH-168

Криптографическая пара и сертификат сервера необходимы для организации шифрованной связи по протоколу SSL с указанными ниже функциями.

- Подтверждение ИД отделов/PIN-кодов: подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.
- Параметры электронной почты/И-факса: см. раздел **"Параметры электронной почты/И-факса".(P. 460)**
- Удаленный ИП: см. раздел **"Удаленный ИП".(P. 2020)**
- Параметры вывода сведений об устройстве: см. раздел **"Регистрация/удаление/печать адресатов вывода".(P. 2005)**

В этом разделе рассматривается, как задать параметры криптографической пары и сертификата сервера с панели управления аппарата.

В этом разделе рассматривается порядок регистрации или изменения файла сертификата CA, необходимого для проверки законности сертификата, а также порядок проверки действительности сертификата с использованием списка отзыва сертификатов (CRL).

Генерирование криптографической пары и сертификата сервера(P. 1949)
Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера(P. 1952)
Задание криптографической пары, используемой для шифрованной связи SSL(P. 1954)
Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера(P. 1956)
Регистрация/редактирование сертификата CA(P. 1959)
Проверка действительности сертификата с помощью списка отзыва сертификатов (CRL)(P. 1962)

Генерирование криптографической пары и сертификата сервера

25KH-169

Для выполнения указанных ниже операций необходимо создать и зарегистрировать криптографическую пару: Для использования шифрованной связи SSL для сообщений электронной почты и И-факсов, удаленного ИП и вывода сведений об устройстве, а также для для подтверждения ИД отделов и PIN-кодов.

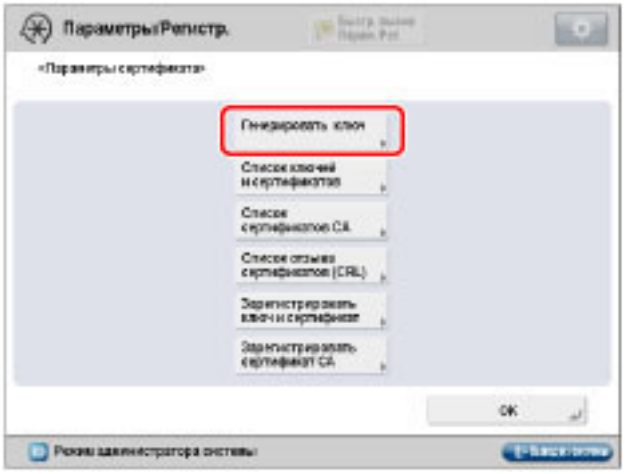
Криптографическая пара и сертификат сервера заранее установлены в аппарат. Зашифрованная связь по протоколу SSL также возможна с помощью заранее установленных криптографической пары и сертификата сервера.

Ниже приведена процедура генерирования и регистрации криптографической пары и самоподписанного сертификата сервера с помощью панели управления аппарата.

1 Нажмите клавишу .

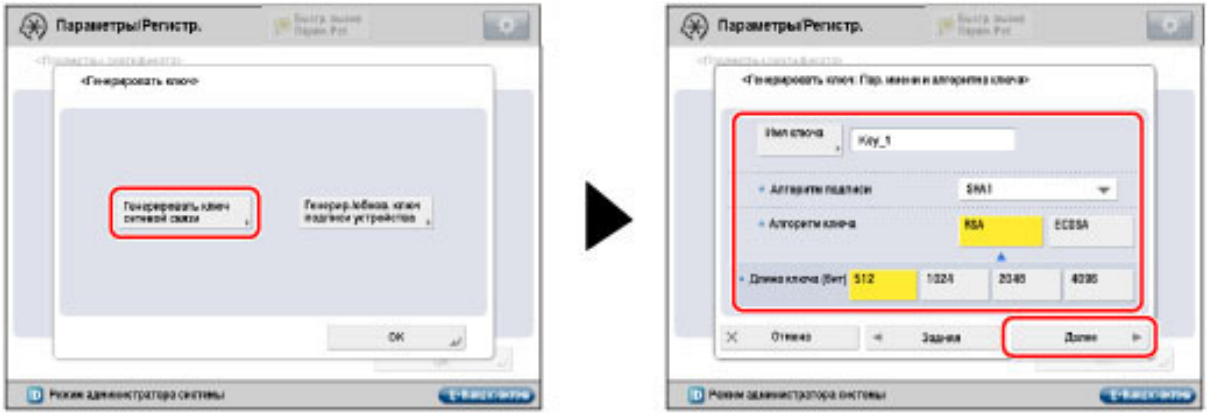
2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].

3 Нажмите клавишу [Генерир. ключ].



4 Нажмите клавишу [Генерировать ключ сетевой связи] → укажите приведенные ниже параметры → нажмите клавишу [Далее].

Если подпись устройства отключена, нажимать клавишу [Генерировать ключ сетевой связи] не требуется. При нажатии клавиши [Генерир. ключ] открывается экран генерирования ключа для связи по сети.



Параметры, которые можно задать:

[Имя ключа]: Введите имя для ключевой пары.

<Алгоритм подписи> Выберите хэш-функцию, которую требуется использовать для подписи. Ключи длиной 1024 бита и более поддерживают хэш-функцию SHA384 и SHA512. Чтобы задать [SHA384] или [SHA512], выберите [1024], [2048] или [4096] в пункте <Тип ключа>.

<Алгоритм ключа> выберите [RSA] (Rivest Shamir Adleman) или [ECDSA] (Elliptic Curve Digital Signature Algorithm).

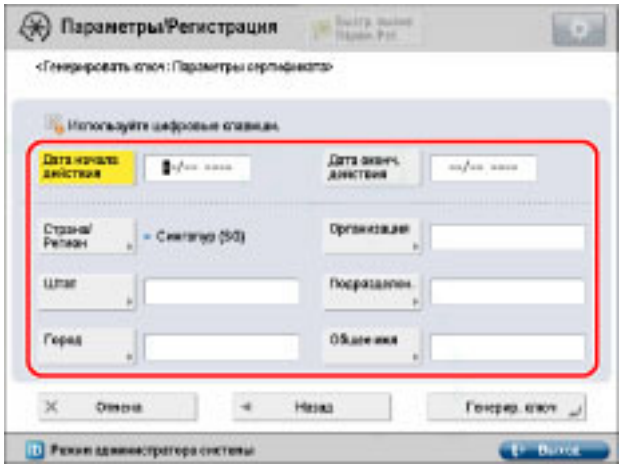
<Длина ключа (бит)> в случае выбора [RSA] в пункте <Алгоритм ключа> выберите [512], [1024], [2048] или [4096].

<Тип ключа> в случае выбора [ECDSA] в пункте <Алгоритм ключа> выберите [P256], [P384] или [P521].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Имя предустановленной криптографической пары – "Default Key".
- В качестве имени криптографической пары нельзя задавать "Device Signature Key" (используется для криптографических пар, служащих для добавления цифровых подписей в файлы PDF или XPS) или "AMS" (используется для криптографических пар, служащих для ограничения доступа).

5 Задайте самоподписанный сертификат сервера.



Нельзя задать конечную дату, предшествующую начальной дате.

Задайте по крайней мере один из следующих параметров. Невозможно создать сертификат сервера, если все параметры оставлены пустыми.

Параметры, которые можно задать:

[Страна/ Регион]:	Выберите название страны/региона из приведенных в списке 25 стран/регионов или введите интернет-код страны.
[Штат]:	Задайте название штата.
[Город]:	Задайте название города.
[Организация]:	Задайте название организации.
[Подразделение]:	Задайте подразделение, например название отдела.
[Общее имя]:	Задайте IP-адрес или FQDN (например, example.company.com) аппарата.

ВАЖНО

- Для использования в поле [Общее имя] полного доменного имени FQDN аппарата требуется сервер DNS. При отсутствии сервера DNS используйте IP-адрес аппарата.
- Зарегистрированная криптографическая пара не может использоваться для зашифрованной связи по протоколу SSL до тех пор, пока она не будет задана как ключ по умолчанию. Указания по настройке ключа по умолчанию см. в разделе **"Задание криптографической пары, используемой для шифрованной связи SSL".(P. 1954)**

6 Нажмите клавиши [Генерир. ключ] → [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для проверки зарегистрированной криптографической пары и сертификата сервера см. раздел **"Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера".(P. 1956)**
- После нажатия клавиши [Генерир. ключ] невозможно использовать ни один из ключей, пока не будет сгенерирована и зарегистрирована криптографическая пара.

ВАЖНО

Можно зарегистрировать не более 10 криптографических пар.

Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера

25KH-16A

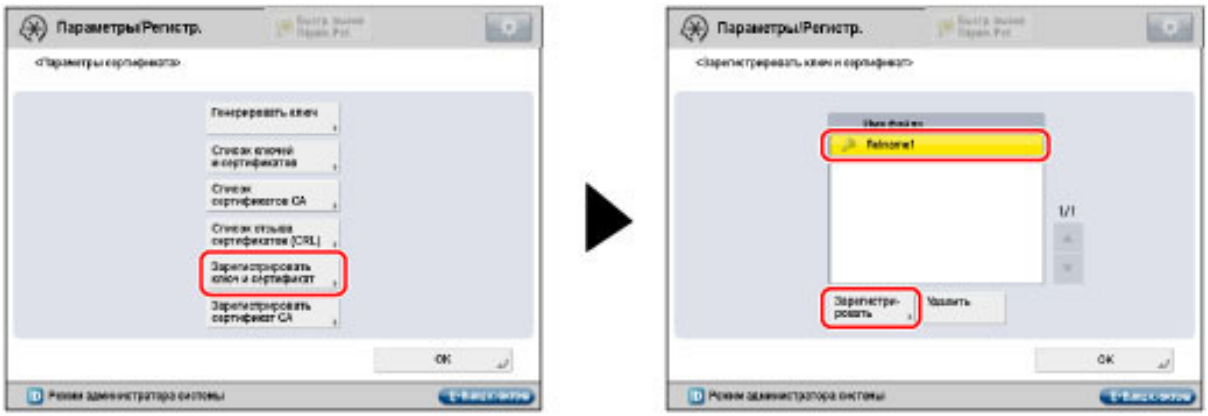
Для выполнения следующих операций можно установить файл криптографической пары с компьютера: Для использования шифрованной связи SSL для сообщений электронной почты и И-факсов, удаленного ИП и вывода сведений об устройстве, а также для для подтверждения ИД отделов и PIN-кодов.

Созданные на компьютере файл криптографической пары и файл сертификата сервера можно установить в аппарат с помощью веб-браузера (Удаленный ИП). Ниже приведена процедура регистрации установленных файлов в аппарате с помощью панели управления.

1 Нажмите клавишу .

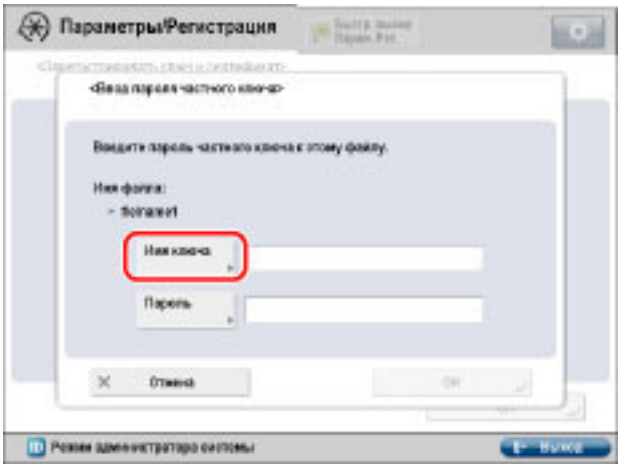
2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].

3 Нажмите клавишу [Зарегистрировать ключ и сертификат] → выберите регистрируемый файл → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].



Чтобы удалить ненужный файл, выберите этот файл → нажмите клавишу [Удалить].

4 Нажмите клавишу [Имя ключа].



5 **Введите имя частного ключа → нажмите клавишу [OK].**

6 **Нажмите клавишу [Пароль].**

7 **Введите пароль → нажмите клавишу [OK].**

8 **Нажмите клавиши [OK] → [OK] → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Для проверки зарегистрированной криптографической пары и сертификата сервера см. раздел **"Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера".(P. 1956)**

ВАЖНО

- Можно зарегистрировать не более 10 криптографических пар.
- Можно регистрировать только файлы криптографических пар, в которых используется алгоритм RSA или ECDSA.

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке файла криптографической пары и файла сертификата сервера см. в разделе **"Установка файла сертификата".(P. 1872)**

Задание криптографической пары, используемой для шифрованной связи SSL

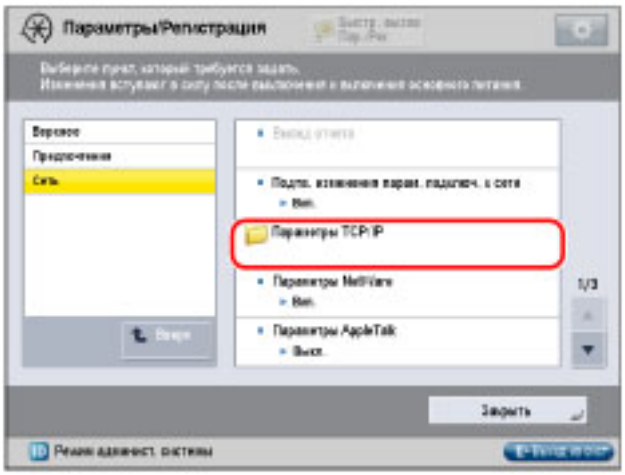
25KH-16C

Проверив, для какой функции используется шифрованная связь SSL, можно задать используемую криптографическую пару.

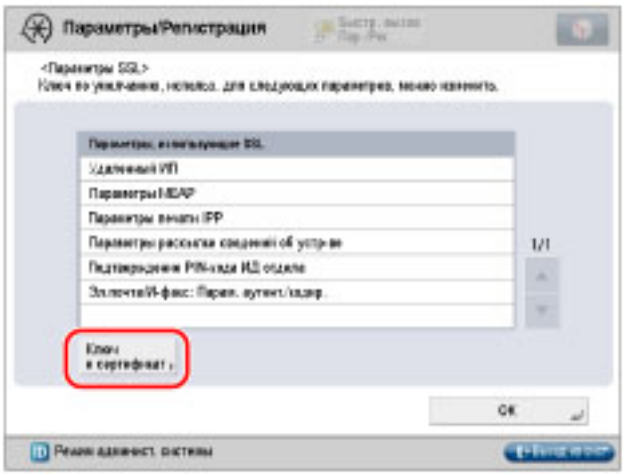
Сведения о порядке задания криптографических пар и сертификатов сервера, необходимых для шифрованной связи SSL, см. в разделе **"Генерирование криптографической пары и сертификата сервера"(P. 1949)** или **" Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера".(P. 1952)**

1 **Нажмите клавишу .**

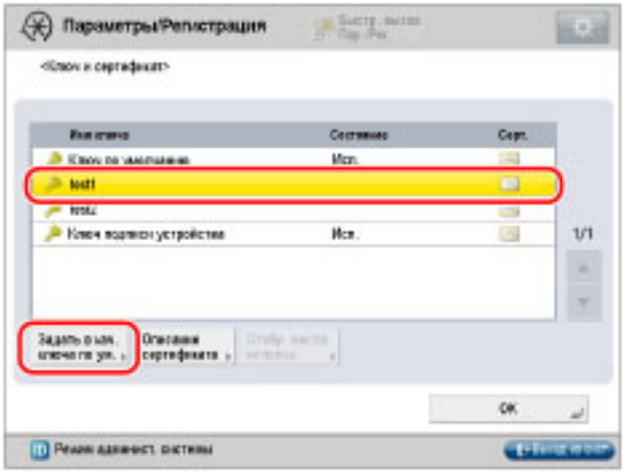
2 **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Сеть] → [Параметры TCP/IP].**



3 **Нажмите клавишу [Параметры SSL] в пункте [Параметры TCP/IP] → [Ключ и сертификат].**



4 **Выберите криптографическую пару, которую требуется использовать для шифрованной связи SSL, → нажмите клавишу [Задать в кач. ключа по ум.].**



Для SSL нельзя задать использование криптографической пары "Device Signature Key" или "AMS" (криптографическая пара для ограничений доступа). С помощью этой процедуры нельзя задать криптографическую пару, используемую при аутентификации IEEE 802.1X/IPSec.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Криптографическая пара и сертификат сервера заранее установлены в аппарат. Шифрованная связь по протоколу SSL также возможна с помощью заранее установленных криптографической пары и сертификата сервера. Имя предустановленной криптографической пары — "Default Key".
- Нажав клавишу [Описание сертификата], можно проверить сертификат.
- Нажав клавишу [Отобр. места использ.], можно проверить для чего используется ключ.

5 Нажмите клавишу [Да].

6 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера

25KH-16E

Можно проверить параметры зарегистрированных криптографических пар и сертификатов сервера. Можно также удалить ненужные криптографические пары и сертификаты сервера, а также проверить, как в данный момент используется криптографическая пара.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].

3 Нажмите клавиши [Список ключей и сертификатов] → [Спис. ключей и сер- тиф. для этого устр.] → выполните следующую операцию.

Если слева от криптографической пары отображается значок , эта пара повреждена или недействительна. Удалите эту криптографическую пару и зарегистрируйте новую криптографическую пару. (См. раздел **"Генерирование криптографической пары и сертификата сервера"(P. 1949)** или **"Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера".(P. 1952)**)

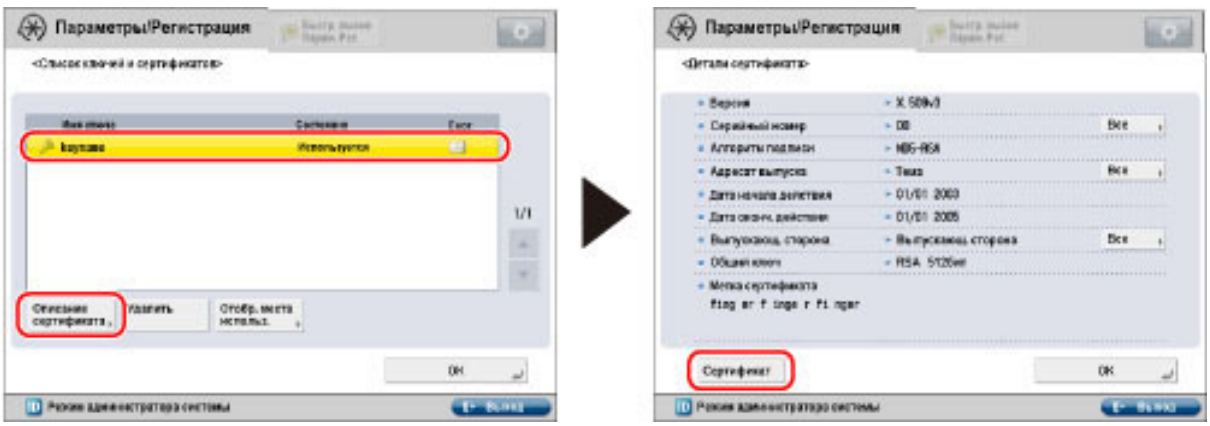
ПРИМЕЧАНИЕ

Device Signature Key — это криптографическая пара, необходимая для подписи устройства. Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства".(P. 1969)**

- **Если требуется проверить сертификат сервера(P. 1956)**
- **Если требуется удалить зарегистрированную криптографическую пару(P. 1957)**
- **Если требуется проверить, для чего используется криптографическая пара(P. 1957)**

Если требуется проверить сертификат сервера

❑ **Выберите криптографическую пару для сертификата сервера, который требуется проверить, → нажмите клавиши [Описание сертификата] → [Провер. серт.].**

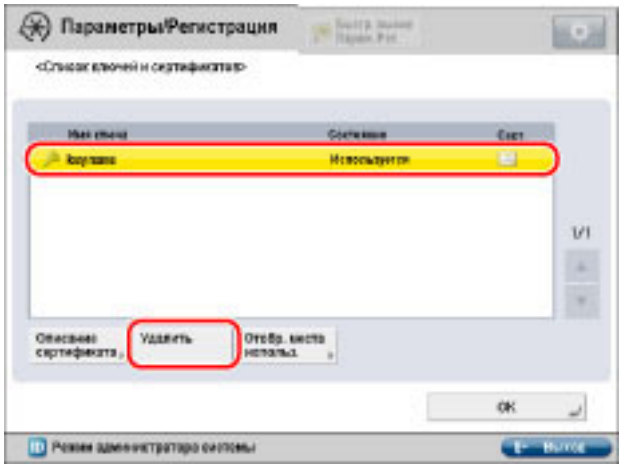


Если клавиша [Провер. серт.] отображается серым цветом и недоступна или если отображается сообщение <Ключ поврежден или недействит.>, использовать данную криптографическую пару нельзя. Удалите эту криптографическую пару и зарегистрируйте новую криптографическую пару. (См. раздел **"Генерирование криптографической пары и сертификата сервера"(P. 1949)** или **" Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера". (P. 1952)**)

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Если требуется удалить зарегистрированную криптографическую пару

❑ **Выберите удаляемую криптографическую пару → нажмите клавишу [Удалить].**



ВАЖНО

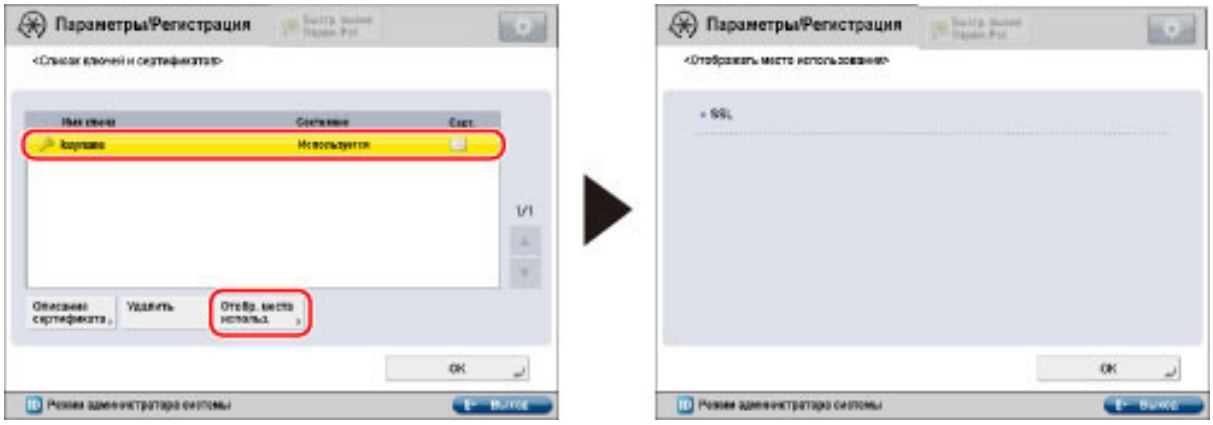
Криптографические пары, для которых в столбце <Состояние> отображается значение "Исп.", удалить невозможно, так как они используются с аутентификацией IEEE802.1X/IPSec или так как для SSL задано значение "Вкл.". Нажмите клавишу [Отобр. места использ.], чтобы проверить тип защиты, для которой используется данная криптографическая пара. Чтобы удалить криптографическую пару, которая используется только для SSL, установите значение "Выкл." для указанных ниже параметров. Криптографическую пару, используемую для аутентификации IEEE802.1X/IPSec, удалить невозможно.

- <Использовать SSL> на экране [Удаленный ИП] (Подробные сведения см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.)
- <Прием SMTP> на экране [Параметры эл. почты/И-факса] **(См. "Параметры электронной почты/И-факса".)(P. 460)**
- [Огранич. приема для кажд. функции] в меню [Параметры рассылки сведений об устр-ве] **(См. "Регистрация/удаление/печать адресатов вывода".)(P. 2005)**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

Если требуется проверить, для чего используется криптографическая пара

❑ **Выберите криптографическую пару, для которой в столбце <Состояние> отображается значение "Исп." → нажмите клавишу [Отобр. места использ.].**



❑ **Нажмите клавишу [OK].**

4 Нажмите клавиши [OK] → [OK] → [OK].

Регистрация/редактирование сертификата CA

25KH-16F

Регистрация сертификата CA(P. 1959)
Проверка/удаление сертификата CA(P. 1959)

Регистрация сертификата CA

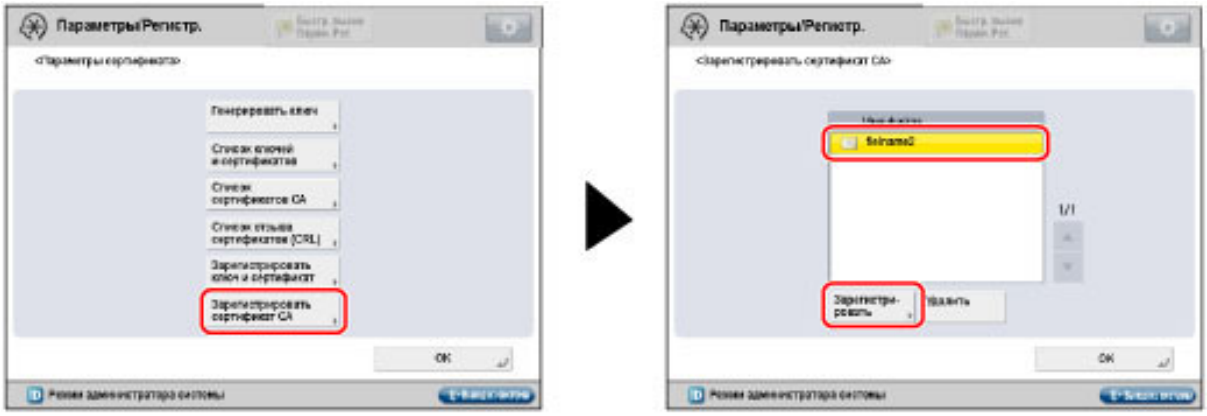
Помимо предустановленного в аппарате сертификата CA в формате X.509 (DER), можно также зарегистрировать файл сертификата, установленного с помощью веб-браузера (Удаленный ИП).

Ниже приведена процедура регистрации установленных файлов в аппарате с помощью панели управления.

1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].**

3 **Нажмите клавишу [Зарегистрировать сертификат CA] → выберите имя файла → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**



Чтобы удалить ненужный файл, выберите этот файл → нажмите клавишу [Удалить].

4 **Нажмите клавишу [Да].**

5 **Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Проверка/удаление сертификата CA

Можно проверить параметры зарегистрированных сертификатов CA. Можно также удалить ненужные сертификаты CA.

1 **Нажмите клавишу .**

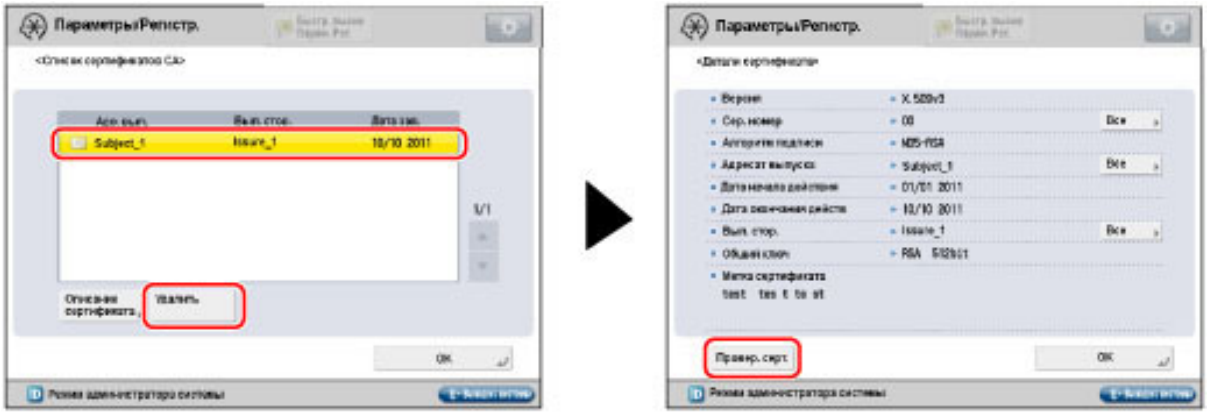
2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].

3 Нажмите клавишу [Список сертификатов CA] → выполните следующую операцию.

- **Если требуется проверить сертификат CA:(P. 1960)**
- **Если требуется удалить сертификат CA:(P. 1960)**

Если требуется проверить сертификат CA:

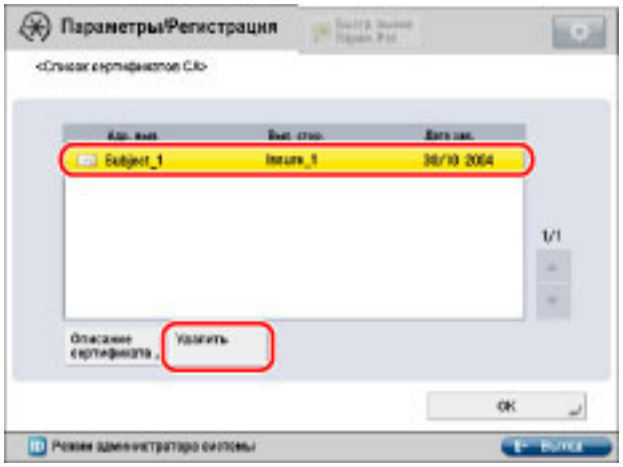
❑ **выберите криптографическую пару для сертификата CA, который требуется проверить, → нажмите клавиши [Описание сертификата] → [Провер. серт.].**



❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Если требуется удалить сертификат CA:

❑ **выберите удаляемый сертификат CA → нажмите клавишу [Удалить].**



❑ **Нажмите клавишу [Да].**

4 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

ВАЖНО

Указания по установке файла сертификата CA см. в разделе **"Установка файла сертификата". (P. 1872)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно зарегистрировать до 50 сертификатов CA.

Проверка действительности сертификата с помощью списка отзыва сертификатов (CRL)

25KH-16H

Можно проверить действительность сертификата, используя список отзыва сертификатов (CRL). Можно также удалить ненужный список отзыва сертификатов.

1 Нажмите клавишу .

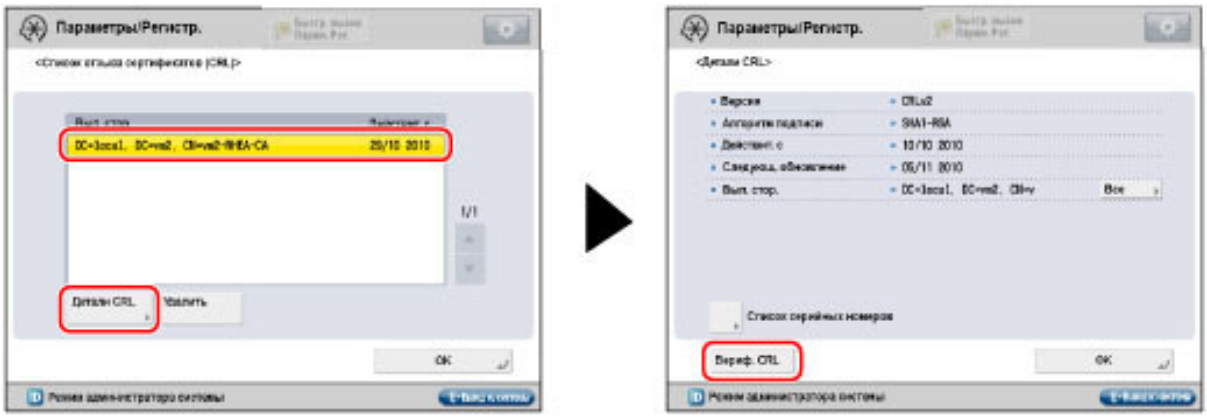
2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].

3 Нажмите клавишу [Список отзыва сертификатов (CRL)] → выберите следующий шаг.

- **Проверьте действительность сертификата:(P. 1962)**
- **Удалите список отзыва сертификатов:(P. 1963)**

Проверьте действительность сертификата:

❑ **Выберите список отзыва сертификатов для сертификата, который требуется проверить, → нажмите клавиши [Детали CRL] → [Вериф. CRL].**



Подтвердите действительность сертификата по отображаемому результату.

ВАЖНО

Дополнительные сведения о результате проверки см. в разделе **"Сеть/Защита".(P. 1001)**

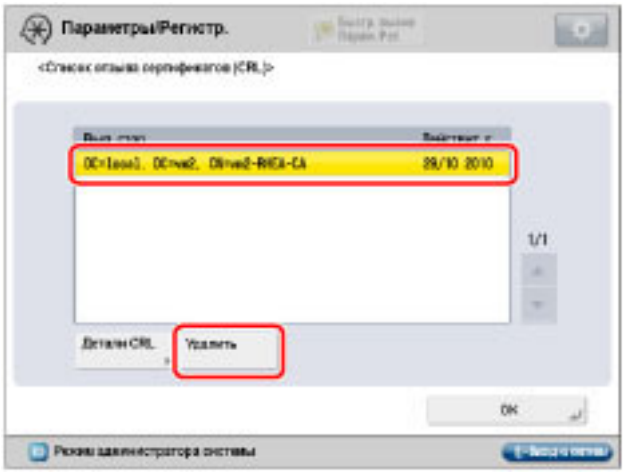
❑ **Нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы проверить центр сертификации, выдавший сертификат, нажмите клавишу [Список серийных номеров].

Удалите список отзыва сертификатов:

❑ **выберите список отзыва сертификатов, который требуется удалить → нажмите клавишу [Удалить].**



❑ **Нажмите клавишу [Да].**

4 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

ВАЖНО

Указания по установке списка отзыва сертификатов см. в разделе **"Установка файла сертификата".(P. 1872)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно зарегистрировать не более 50 списков отозванных сертификатов.

Параметры IPSec

25KH-16J

IPSec — это протокол для обеспечения защиты пакетов IP, отправляемых и принимаемых по сети IP, от похищения, изменения и персонации (передачи от чужого имени). IPSec применяется для пакетов TCP, пакетов UDP (User Datagram Protocol) и пакетов ICMP (Internet Control Message Protocol). Причина, по которой IPSec превосходит другие протоколы защиты, заключается в том, что, поскольку этот протокол добавляет функции защиты к IP — основному протоколу Интернета — он не зависит от прикладных программ и конфигурации сети.

В этом разделе приводится описание процедуры создания политики безопасности для задания связи IPSec с помощью панели управления аппарата. Политика безопасности регистрирует настройки параметров IPSec, такие как пакеты, которые следует обрабатывать по протоколу IPSec, и алгоритм, который следует использовать для аутентификации и шифрования. Логическая связь, устанавливаемая для трафика путем проведения переговоров в соответствии с политикой безопасности IPSe, получила название IPSec SA (Security Association).

Далее приводятся функции IPSec, используемые аппаратом.

Режим связи

Поскольку IPSec аппарата поддерживает только режим передачи, аутентификация и шифрование применяются только к той части пакетов IP, которая содержит данные.

Способ аутентификации и шифрования

Для аппарата необходимо задать по меньшей мере один их способов, приведенных ниже. Оба способа нельзя задавать одновременно.

- AH (Authentication Header)

  Протокол для сертификации аутентификации путем обнаружения изменений передаваемых данных, в том числе заголовка IP. Передаваемые данные не зашифрованы.

- ESP (Encapsulating Security Payload)

  Протокол, обеспечивающий конфиденциальность путем шифрования при сертификации целостности и аутентификации только полезной части передаваемых данных.

Протокол обмена ключами

Поддерживает IKEv1 (Internet Key Exchange version 1) для обмена ключами на основе протокола ISAKMP (Internet Security Association and Key Management Protocol). IKE состоит из двух фаз: в фазе 1 создается логическая связь SA, используемая для IKE (IKE SA), а в фазе 2 создается SA, используемая для IPSec (IPSec SA).

Для того чтобы задать аутентификацию методом общего ключа, необходимо заранее принять решение об общем ключе — ключевом слове, которое используется обоими аппаратами для отправки и приема данных. С помощью панели управления аппарата задайте тот же общий ключ, что и для адресата, с которым следует осуществлять связь по протоколу IPSec, и производите аутентификацию методом общего ключа.

Для того чтобы выбрать аутентификацию с помощью цифровой подписи, необходимо зарегистрировать сертификат CA (сертификат X.509) для двусторонней аутентификации адресата IPSec. Сведения об установке сертификата CA с помощью удаленного ИП см. в разделе **"Установка файла сертификата CA".(P. 1874)** Указания по регистрации установленного файла сертификата CA см. в разделе **"Регистрация/редактирование сертификата CA".(P. 1959)**

Типы криптографической пары и сертификата, которые можно использовать на этом аппарате, приведены ниже.

- Алгоритм RSA (Rivest Shamir Adleman)
- Криптографическая пара формата PKCS#12

Подробные сведения о регистрации или редактировании политики безопасности см. в руководстве, поставляемом с модулем Сервер imagePRESS.

ВАЖНО

Если при задании основного режима и способа аутентификации с помощью общего ключа на экране Параметры IKE требуется зарегистрировать несколько политик безопасности, применяются следующие ограничения.

- Ключ для метода общего ключа: при указании нескольких удаленных IP адресов, к которым следует применить политику безопасности, все общие ключи для этой политики являются идентичными (это не применяется, если указан один адрес).
- Приоритет: при указании нескольких удаленных IP адресов, к которым следует применить политику безопасности, приоритет этой политики безопасности ниже, чем у тех политик безопасности, для которых указан единственный адрес.

Предотвращение утечки информации

25KH-16K

Существует много возможностей для утечки информации в процессе работы с документами и данными; например, можно забыть в аппарате оригинал или распечатку после копирования или печати либо в случае ошибки после попытки передать файл или документ.

На этом аппарате можно создать PDF с цифровой подписью, которая удостоверяет автора, создавшего данные, и подтверждает, что данные не были изменены.

Для сведения к минимуму вероятности утечки информации в данном аппарате предусмотрено несколько специальных функций, например режим Ограничение новых адресатов для предотвращения несанкционированной передачи и режим Подтверждение адресата для предотвращения ошибок передачи.

Кроме того, задав ограничения на отображение Адресной книги или экрана Монитор состояния/Отмена на сенсорном дисплее аппарата, можно предотвратить несанкционированное использование аппарата и просмотр информации несанкционированным пользователем.

Цифровая подпись

В этом режиме на цифровом документе отображается подпись, которая указывает источник документа и, следовательно, его легитимность. Используя способ шифрования с открытым ключом, можно проверить создателя данных и убедиться, что данные не были изменены.

Структура цифровой подписи показана ниже. Сравнивая полученные от отправителя зашифрованные данные с открытым ключом, получатель может проверить легитимность отправителя и данных. **(См. "Цифровые подписи".)(P. 1968)**



Данный аппарат позволяет создавать файлы PDF с цифровыми подписями следующих типов.

- Подпись устройства

Помимо цифровой подписи, можно создать кодированный PDF, зарегистрировав пароль PDF, предотвращающий просмотр файла несанкционированными лицами. **(См. "Кодирование PDF-файлов".)(P. 1378)**

Предотвращение утечки выходной информации

Администратор может задать указанные ниже режимы таким образом, чтобы они всегда использовались на распечатках, сделанных обычными пользователями.

Расширенный режим нумерации комплектов копий

Этот режим позволяет при копировании или печати в дополнение к номерам комплектов копий печатать имя пользователя, дату и время и произвольные символы. Печатая номера комплектов копий

и прочую информацию, можно предотвратить несанкционированное копирование сторонними лицами. **(См. "Варианты нумерации комплектов копий".)(P. 1973)**

Предотвращение утечки информации при передаче

Утечку информации при передаче (например, в результате ошибки при задании адресата) можно предотвратить, задав повторный подтверждающий ввод адресата или ограничив создание новых адресатов/доменов. (См. разделы **"Ограничение функции Отправить"(P. 1975)** и **"Настройка адресной книги".(P. 1979)**)

Ограничения отображения на панели управления

Можно ограничить просмотр и использование экрана Монитор состояния/Отмена и адресной книги, задав параметры для каждой из этих функций. **(См. "Настройка отображения на панели управления".)(P. 1986)**

- **Цифровые подписи(P. 1968)**
- **Варианты нумерации комплектов копий(P. 1973)**
- **Ограничение функции Отправить(P. 1975)**
- **Настройка адресной книги(P. 1979)**
- **Параметры почтового ящика(P. 1982)**
- **Настройка отображения на панели управления(P. 1986)**

Цифровые подписи

25KH-16L

Аппарат может добавлять в файлы PDF и XPS цифровые подписи приведенных ниже двух типов. В этом разделе рассматриваются процедуры для задания и проверки с помощью панели управления аппарата параметров, необходимых для добавления цифровых подписей в файлы PDF и XPS. Указания по добавлению цифровых подписей к файлам PDF или XPS, см. в разделах **"Добавление цифровой подписи в PDF- или XPS-файл"(P. 1375)** и **"Установка файла сертификата".(P. 1872)**

Сведения о дополнительных модулях, которые требуются для использования этих функций, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

Подпись устройства

Позволяет получателю определить устройство, на котором сканировался документ. Для добавления подписи устройства в файл PDF или XPS задайте криптографическую пару и сертификат устройства.

- **Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства(P. 1969)**
- **Проверка сертификата подписи устройства(P. 1972)**

Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства

25KH-16R

Эти параметры можно задавать, когда для использования доступна функция PDF/XPS с подписью устройства. Сведения о дополнительных модулях, которые требуются для использования функции PDF/XPS с подписью устройства, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

Задание криптографической пары и сертификата устройства(P. 1969)
Проверка криптографической пары и сертификата устройства(P. 1970)

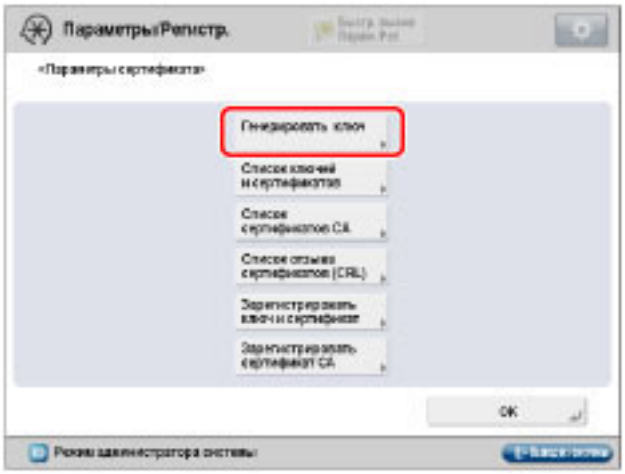
Задание криптографической пары и сертификата устройства

В приведенных ниже процедурах показано, как генерировать и обновлять криптографическую пару и сертификат устройства, необходимые для добавления цифровой подписи в файл PDF или XPS.

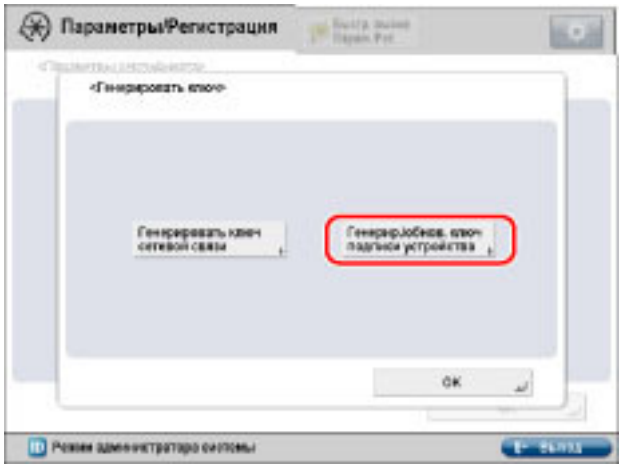
1 **Нажмите клавишу .**

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].**

3 **Нажмите клавишу [Генерир. ключ].**



4 **Нажмите клавишу [Генерир./обнов. ключ подписи устройства].**



5 **Нажмите клавишу [Да].**

ВАЖНО

Можно зарегистрировать только одну криптографическую пару.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сгенерированной/обновленной криптографической паре присваивается имя "Device Signature Key" (Ключ подписи устройства).

6 **Нажмите клавишу [OK].**

Проверка криптографической пары и сертификата устройства

Далее приводится описание процедуры проверки криптографической пары и сертификата устройства, которые были сгенерированы/обновлены администратором в разделе **"Задание криптографической пары и сертификата устройства".(P. 1969)**

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].**

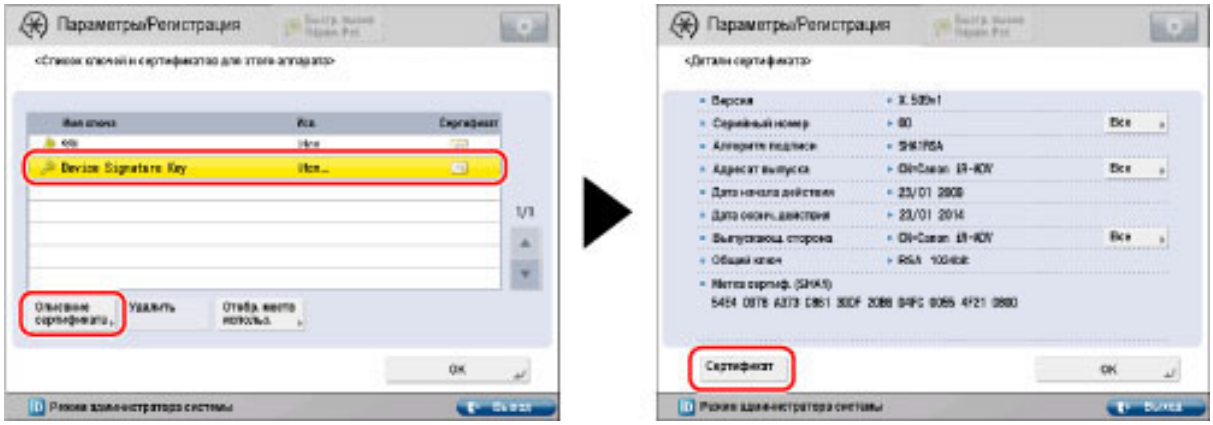
3 **Нажмите клавиши [Список ключей и сертификатов] → [Спис. ключей и сер- тиф. для этого устр.].**

Если слева от криптографической пары отображается значок , эта пара повреждена или недействительна. Следуйте процедуре, приведенной в разделе **"Задание криптографической пары и сертификата устройства"(P. 1969)** , чтобы генерировать/обновить криптографическую пару.

ПРИМЕЧАНИЕ

Экран "Список ключей и сертификатов для этого устр." не позволяет удалять или редактировать криптографическую пару, необходимую для подписи устройства.

4 Выберите "Device Signature Key" → нажмите клавиши [Описание сертификата] → [Провер. серт.].



Если клавиша [Провер. серт.] отображается серым цветом и недоступна или если отображается сообщение <Ключ поврежден или недействит.>, использовать данную криптографическую пару нельзя. Следуйте процедуре, приведенной в разделе **"Задание криптографической пары и сертификата устройства"(P. 1969)** , чтобы сгенерировать/обновить криптографическую пару.

ПРИМЕЧАНИЕ

- <Метка сертификата> содержит сведения об отправителе, используемые для оценки надежности файла PDF или XPS с подписью устройства путем сравнения ее с номером профиля сообщения SHA1.
- Срок действия подписи устройства составляет 5 лет с момента создания/обновления криптографической пары.

5 Нажмите клавиши [OK] → [OK] → [OK].

ВАЖНО

Сведения о том, как обычный пользователь может проверить сертификат устройства, см. в разделе **"Проверка сертификата подписи устройства".(P. 1972)**

Проверка сертификата подписи устройства

25KH-16S

Проверка сертификата подписи устройства(P. 1972)

ВАЖНО

Если сертификат и криптографическая пара для добавления подписи устройства не были сгенерированы, нажать клавишу [Проверка сертификата подписи устройства] невозможно. Дополнительные сведения о сертификате и криптографической паре для добавления подписи устройства см. в разделе **"Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства".(P. 1969)**

Проверка сертификата подписи устройства

В этом разделе рассматривается, как обычный пользователь может проверить сертификат, необходимый для отправки файла PDF или XPS с подписью устройства.

С помощью приведенной ниже процедуры можно проверить только сертификат устройства. Дополнительную информацию о том, как администратор может проверить сведения о криптографической паре и сертификате устройства см. в разделе **"Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства".(P. 1969)**

Следующую процедуру можно выполнить, если для использования доступна функция "PDF/XPS с подписью устройства". Сведения о дополнительных модулях, которые требуются для использования функции PDF/XPS с подписью устройства, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Проверка сертификата подписи устройства].

Для проверки сертификата нажмите клавишу [Провер. серт.].

3 Нажмите клавишу [OK].

Варианты нумерации комплектов копий

25KH-16U

Можно указать подробные параметры режима Нумерация комплектов копий для функций Копирование/ Почтовый ящик. Дополнительные сведения о режиме Нумерация комплектов копий см. в разделах **"Нумерация комплектов копий"(P. 1180)** (Копирование) и **"Нумерация комплектов копий"(P. 1656)** (Доступ к сохраненным файлам).

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].

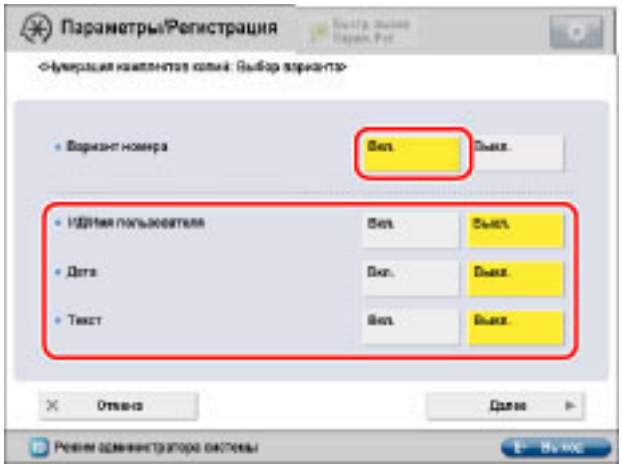
3 Нажмите клавиши [Парам. вариантов нумерации компл. копий] → [Вкл.] в пункте <Вариант номера> → укажите каждый из параметров.

Если не требуется задавать параметры вариантов нумерации копий, нажмите клавишу [Выкл.].

<Вариант номера>

[Вкл.]: [Вся поверх- ность] и [Номера в 5 местах] отображаются серым цветом и недоступны для выбора.
Для размера текста можно выбрать значение [10,5 пунктов], [12,0 пунктов] или [14,0 пунктов].

[Выкл.]: можно выбрать [Вся поверх- ность] или [Номера в 5 местах].
Для размера текста можно выбрать значение [12,0 пунктов], [24,0 пунктов] или [36,0 пунктов].



- **Для печати ИД/имени пользователя:(P. 1973)**
- **Для печати даты:(P. 1974)**
- **Для печати текста, определяемого пользователем:(P. 1974)**

Для печати ИД/имени пользователя:

❑ **нажмите клавишу [Вкл.] в пункте <ИД/Имя польз.> → [Далее].**

❑ **Выберите способ для расположения выбранных или введенных символов на странице → нажмите клавишу [OK].**

Для печати даты:

- **нажмите клавишу [Вкл.] в пункте <Дата> → [Далее].**
- **Выберите формат даты → нажмите клавишу [Далее].**
- **Выберите способ для расположения выбранных или введенных символов на странице → нажмите клавишу [OK].**

Для печати текста, определяемого пользователем:

- **Нажмите клавишу [Вкл.] в пункте <Текст> → [Далее] → [Ввод].**
- **Введите текст для печати → нажмите клавиши [OK] → [Далее].**

  Если символы были зарегистрированы в пункте [Регистр. символов для № стр./вод. знака] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация), можно выбирать эти символы из списка.

- **Выберите способ для расположения выбранных или введенных символов на странице → нажмите клавишу [OK].**

Ограничение функции Отправить

25KH-16W

Можно задать различные функции отправки, такие как ограничение новых адресатов или домена для отправки.

Ограничение отправки по новым адресам(P. 1975)
Добавление подписи устройства в отправляемые PDF- или XPS-документы(P. 1975)
Ограничение доменов, по которым можно отправить документы эл. почты/И-факса(P. 1976)

ВАЖНО

Если для типа адресата в режиме [Ограничение новых адресатов] задано значение "Вкл.", то все параметры, сохраненные в журнале параметров, удаляются независимо от типа адресата.

Ограничение отправки по новым адресам

Если с помощью приведенной ниже процедуры запретить отправку сообщений электронной почты, И-факсов и файлов новым адресатам, данные можно отправлять только ранее зарегистрированным адресатам. Так как ввод новых адресатов или отправка новым адресатам будут больше невозможны, задание этого режима с PIN-кодом адресной книги повышает безопасность при отправке. Когда задан этот режим, отправка возможна только в следующих случаях:

- Если задан адресат, сохраненный в адресной книге
- Если задан адресат, полученный с сервера LDAP
- Если адресат задан нажатием кнопки однокнопочного набора
- Если вызвано сохраненное значение [Часто исп. пар.], содержащее адресатов

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Ограничение новых адресатов] → выберите тип адресатов, который требуется ограничить.

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Если ограничивать новых адресатов не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

Добавление подписи устройства в отправляемые PDF- или XPS-документы

Этот режим позволяет всегда добавлять подпись устройства к отправляемым PDF- или XPS-документам.

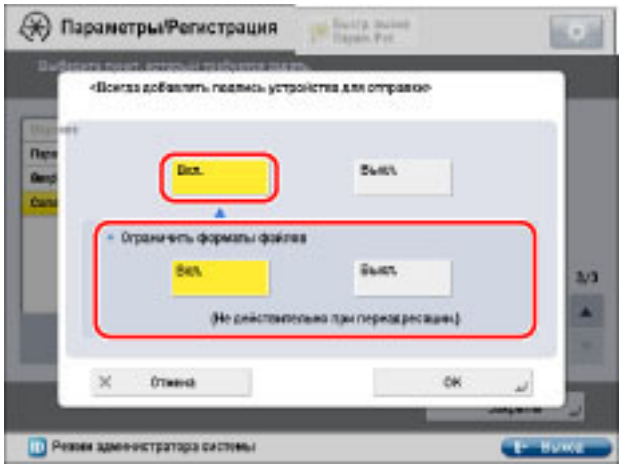
Этот параметр можно задавать, когда для использования доступна функция PDF/XPS с подписью устройства. Сведения о дополнительных модулях, которые требуются для использования функции

PDF/XPS с подписью устройства, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавиши [Всегда добавлять подпись устр.для отправки] → [Вкл.] в пункте <Всегда добавлять подпись устр.для отправки> → укажите настройку параметра <Ограничить форматы файлов>.



Если добавлять подпись устройства не требуется, нажмите клавишу [Выкл.] для параметра <Всегда добавлять подпись устр.для отправки>.

Если для параметра <Ограничить форматы файлов> задано значение "Вкл.", возможна отправка только файлов PDF и XPS.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра <Ограничить форматы файлов> задано значение "Вкл.", а в пункте [Часто исп. пар.] зарегистрирована передача файла в формате, отличном от PDF или XPS, отправить файл невозможно.

4 Нажмите клавишу [OK].

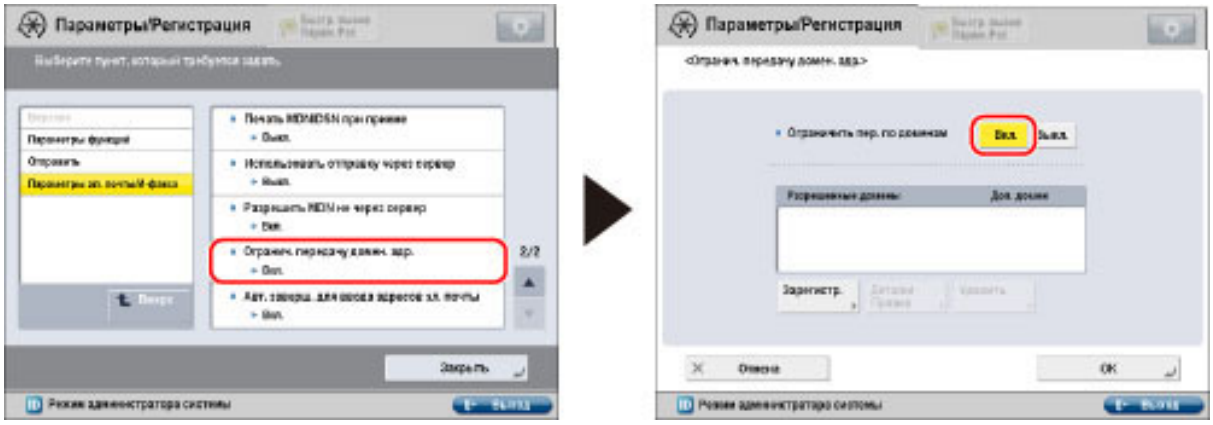
Ограничение доменов, по которым можно отправить документы эл. почты/И-факса

Можно ограничить домены, в которые можно отправить документы по электронной почте или И-факсу. При ограничении передачи по доменам документы можно передавать только тем адресатам, которые относятся к указанным доменам.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавиши [Огранич. передачу домен. адр.] → [Вкл.] для параметра <Ограничить пер. по доменам>.



Нажмите клавишу [Выкл.], чтобы не ограничивать домены.

4 Укажите домены, по которым требуется разрешить передачу электронной почты и И-факсов.

- **Если требуется зарегистрировать домен:(P. 1977)**
- **Если требуется отредактировать домен:(P. 1977)**
- **Если требуется удалить домен:(P. 1978)**

Если требуется зарегистрировать домен:

❑ **нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

❑ **Нажмите клавишу [Имя домена].**

❑ **Введите имя домена → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Выберите значение [Разрешить] для параметра <Передать в доп. домен>, чтобы разрешить передачу в субдомены.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно зарегистрировать до трех доменов.

Если требуется отредактировать домен:

❑ **выберите нужный зарегистрированный домен → нажмите клавишу [Детали/ Правка].**

❑ **Нажмите клавишу [Имя домена].**

❑ **Введите имя домена → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Выберите значение [Разрешить] для параметра <Передать в доп. домен>, чтобы разрешить передачу в субдомены.

Если требуется удалить домен:

- **выберите домен для удаления → нажмите клавишу [Удалить].**
- **Нажмите клавишу [Да].**

5 Нажмите клавишу [OK].

Настройка адресной книги

25KH-16X

Можно задать PIN-код адресной книги или управлять номерами доступа адресной книги.

- **PIN-код адресной книги(P. 1979)**
- **Управление адресной книгой с помощью номеров доступа(P. 1979)**
- **Экспорт паролей при экспорте списка адресов(P. 1980)**
- **Открытие дистанционной адресной книги(P. 1980)**

PIN-код адресной книги

Для адресной книги можно задать PIN-код. Если PIN-код задан, возможно наложение ограничений на регистрацию, редактирование и удаление адресатов.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Задать адресата] → [PIN-код адресной книги] → [Задать].

3 Нажмите клавишу [PIN-код].

4 Введите требуемый PIN-код с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

5 Нажмите клавишу [Подтвердить].

6 Введите тот же номер для подтверждения PIN-кода → нажмите клавишу [OK].

Если задавать PIN-код для ячейки памяти для приема не требуется, нажмите клавишу [OK], не вводя номер.

Даже если введено менее 7 цифр, в начала числа добавляются нули и задается семизначное число. Однако при входе в систему нули в начале числа можно опустить. Например, даже если ввести <2>, <02> или <002>, устанавливается PIN-код <0000002>. Однако при входе в систему можно вводить <2>, <02> или <002>.
Нельзя зарегистрировать ИД администратора системы или PIN-код системы с одними нулями в числе, например <0> или <00>.

7 Нажмите клавишу [OK].

Управление адресной книгой с помощью номеров доступа

Для адреса в адресной книге можно задать номер доступа, чтобы ограничить доступ к этому адресу и таким образом не допустить просмотра и использования этих особых адресов пользователями, которые не имеют номера доступа.

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Управление номерами доступа к адр. книге].**

3 **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Если управлять номерами доступа не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

Если для параметра Управление номерами доступа к адр. книге задано значение "Вкл.", нельзя использовать журнал параметров.

Экспорт паролей при экспорте списка адресов

Можно задать, следует ли включать пароли, зарегистрированные для адресатов, при экспорте списка адресов с помощью удаленного ИП.

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Включать пароль при экспорте адр. книги].**

3 **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если включать пароли в экспортированный файл не требуется.

ВАЖНО

Если для этого параметра задано значение "Выкл.", необходимо заново зарегистрировать пароли для адресатов на аппарате, в который импортируются списки адресов.

Открытие дистанционной адресной книги

Можно задать, должна ли дистанционная адресная книга быть открытой для внешнего клиента. Сведения о дистанционной адресной книге см. в разделе **"Сканировать и отправить".(P. 1254)**

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Сделать дис.адр.книгу открытой] → [Сделать адресную книгу открытой].**

3 **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если открывать дистанционную адресную книгу для внешнего доступа не требуется.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При осуществлении доступа к дистанционной адресной книге аппарата с внешнего клиентского аппарата, если на внешнем клиентском аппарате в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] задано значение "Выкл.", выполнять обзор адресатов, для которых производится управление номерами доступа, невозможно.
- Можно задать, требуется ли экспортировать пароль аутентификации, заданный для адресатов — файловых серверов.
- Дополнительные сведения об экспорте списка адресов см. в разделе **"Сохранение информации о настройках в компьютере (Экспортировать индивидуально)".(P. 1858)**
- Изменения действуют только после перезапуска аппарата (выключение и последующее включение основного питания). Указания по перезапуску (отключение и включение основного питания) аппарата см. в разделе **"Перед началом работы с аппаратом".(P. 2)**

Параметры почтового ящика

25KH-16Y

Можно указать параметры для файлов, сохраненных в почтовых ящиках, и параметры защиты почтового ящика.

Задание параметров для всех почтовых ящиков(P. 1983)
Задание параметров защиты почтового ящика(P. 1984)

Задание параметров для всех почтовых ящиков

25KH-170

Можно указать параметры для времени, после наступления которого автоматически удаляются файлы из всех почтовых ящиков, а также следует ли печатать файлы при их сохранении из драйвера принтера.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Параметры почт. ящика].

3 Нажмите клавишу [Парам. для всех почт. ящиков] → укажите настройку каждого из параметров → нажмите клавишу [OK].

<Время до автоматич. удаления документа>

Клавишей или задайте время, по прошествии которого производится автоматическое удаление файлов.

<Печать после сохранения из драйвера принтера>

Можно указать, следует ли печатать файл при передаче его из компьютера и сохранении в почтовом ящике. Для печати файла при сохранении в почтовом ящике выберите [Вкл.].

ВАЖНО

Независимо от параметров PIN-кода, заданных для отдельных почтовых ящиков, параметры, заданные в разделе [Парам. для всех почт. ящиков], имеют приоритет, даже если для отдельных почтовых ящиков заданы параметры для пунктов [Время до автоматич. удаления документа] и [Печать после сохранения из драйвера принтера] в меню [Задать/Регистрировать почтовые ящики]. Однако если параметры для индивидуальных почтовых ящиков изменяются после указания параметров в пункте [Парам. для всех почт. ящиков], то приоритет отдается параметрам для каждого отдельного почтового ящика. **(См. "Параметры почтового ящика".)(P. 525)**

Задание параметров защиты почтового ящика

25KH-171

Можно задать параметры для улучшения защиты файлов, хранящихся в почтовых ящиках.

Обязательность назначения семизначных PIN-кодов почтового ящика(P. 1984)
Разрешение изменения параметров печати после сохранения из драйвера принтера(P. 1984)

Обязательность назначения семизначных PIN-кодов почтового ящика

PIN-код, используемый при сохранении файла в почтовом ящике, должен содержать не менее одной цифры. Если для этой функции задано значение "Вкл.", пользователи должны задавать семизначный PIN-код.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].

3 Нажмите клавишу [Огранич. PIN яч. 7 цифрами/Огранич. доступ].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если не требуется, чтобы пользователи обязательно задавали семизначные PIN-коды для почтовых ящиков.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изменения вступают в силу только после перезапуска аппарата. Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения".(P. 21)**

Разрешение изменения параметров печати после сохранения из драйвера принтера

В пункте <Печать после сохранения из драйвера принтера> меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) можно задать, следует ли печатать файл при его сохранении в почтовый ящик с компьютера с использованием драйвера принтера. **(См. "Параметры почтового ящика".)(P. 525)** Если для этого режима задано значение "Выкл.", изменение параметров для пункта <Печать после сохранения из драйвера принтера> невозможно.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Параметры почт. ящика].

3 Нажмите клавиши [Параметры защиты ячейки] → [Отобр. печать при сохр. из драйв. принтера].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Выберите значение [Выкл.], если требуется ограничить изменение параметров печати после сохранения из драйвера принтера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Изменения вступают в силу только после перезапуска аппарата. Указания по перезапуску аппарата см. в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения".(P. 21)**

ВАЖНО

Если до включения этой функции был зарегистрирован PIN-код длиной менее семи цифр, можно пользоваться зарегистрированным PIN-кодом. Но для обеспечения безопасности следует снова зарегистрировать PIN-код с семью цифрами.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для этой функции задано значение "Вкл.", пользователи должны задавать семизначные PIN-коды для ячеек памяти для приема и конфиденциальных ячеек факса.
- Указания о том, как задать PIN-код для почтового ящика, см. в разделе **"Параметры почтового ящика".(P. 525)**
- Указания о том, как задать PIN-коды для ячейки приема в память и конфиденциальных ячеек факса, см. в разделе **"Указание параметров ячейки И-факса".(P. 506)**

Настройка отображения на панели управления

25KH-172

Можно задать параметры отображения на панели управления.

- **Ограничение доступа к экрану Монитор состояния/Отмена(P. 1986)**
- **Отображение журнала заданий с экрана Монитор состояния/Отмена(P. 1986)**
- **Ограничение изменения параметров автоматической очистки(P. 1987)**

Ограничение доступа к экрану Монитор состояния/Отмена

Если используется режим Управление ИД отдела, можно ограничить доступ к экрану Монитор состояния/Отмена.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Отобр. состояние задан. до аутентификации].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Если для параметра [Отобр. состояние задан. до аутентификации] задано значение "Выкл.":

✓: отображается -: не отображается

Управление ИД отдела	Экран Монитор состояния/Отмена	
	[Задание], [Бумага]	[Тонер/другое]
Перед регистрацией в системе	-	✓
После регистрации в системе	✓	✓

ВАЖНО

Даже в том случае, если для режима Отображать состояние задания до аутентификации установлено значение "Выкл.", доступ к экрану Монитор состояния/Отмена ограничивается только в том случае, если задан режим Управление ИД отдела.

Отображение журнала заданий с экрана Монитор состояния/Отмена

Можно указать, разрешать ли отображение журналов заданий с экрана Монитор состояния/Отмена. Сведения об экране Монитор состояния/Отмена см. в разделе **"Монитор состояния/Отмена".(P. 1762)**

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Показать журнал заданий].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Если отображать журналы заданий не требуется, нажмите клавишу [Выкл.] → задайте параметры для пункта <Получить журнал заданий с помощью ПО управления> → нажмите клавишу [OK].
Нажмите клавишу [Разрешить], чтобы разрешить сбор журналов заданий с помощью программного обеспечения управления.

Ограничение изменения параметров автоматической очистки

Если задать для этого режима значение "Вкл.", обычные пользователи не смогут работать со следующими функциями:

- [Время автоматического перезапуска] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) **(См. "Время автоматического перезапуска".)(P. 328)**
- [Функция после авт. перезапуска] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) **(См. "Отображение по умолчанию после автоматического перезапуска".)(P. 329)**

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Ограничить Время автоматич. перезапуска].

3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Если ограничивать изменение параметров автоматической очистки не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

Задание параметров управления для жесткого диска

25KH-173

На жестком диске данного аппарата хранятся зарегистрированная информация для адресной книги и сведения о паролях для почтового ящика/адресной книги, а также данные, для которых используются функции Почтовый ящик и И-факс. Поэтому необходимо защищать данные на жестком диске с помощью мощных средств защиты.

С помощью аппарата, оснащенного такими функциями, как шифрование данных и стирание данных, можно управлять данными и предотвращать утечку информации для обеспечения безопасности и конфиденциальности.

ВАЖНО

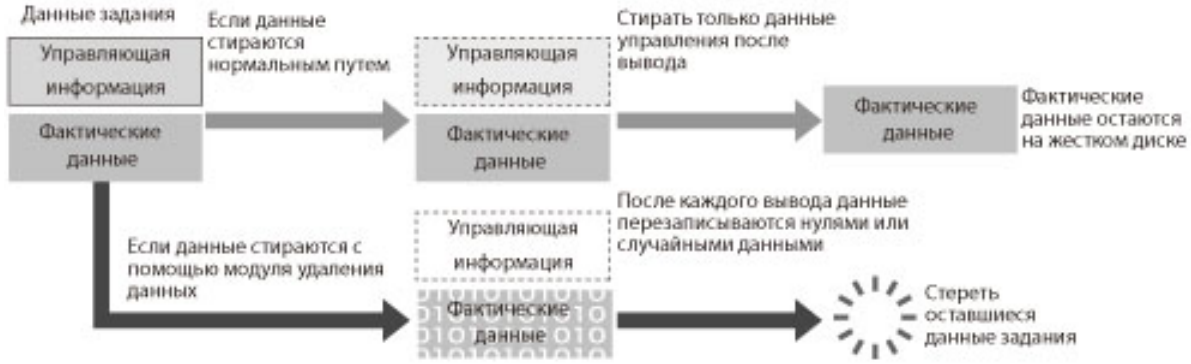
Защита, обеспечиваемая TPM, не гарантирует полной защиты данных и аппаратных средств. Компания Canon не несет ответственности за любой сбой или ущерб, возникший при использовании данного режима.

Стирание данных на жестком диске

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

Аппарат разделяет и хранит данные задания при копировании, передаче, приеме и печати на управляющую информацию и фактические данные. После завершения задания управляющая информация автоматически стирается, но фактические данные сохраняются на жестком диске.

Можно полностью стереть фактические данные с жесткого диска аппарата, записав поверх них нули или случайные данные. Это эффективно для предотвращения утечки данных при замене или утилизации жесткого диска. Дополнительные сведения см. в разделе **"Полное стирание ненужных данных с жесткого диска".(P. 1990)**



Инициализация сохраненных файлов и зарегистрированной информации

Можно стереть (инициализировать) данные, хранящиеся в аппарате, такие как сохраненные файлы, информация, зарегистрированная в адресной книге, и журнал заданий. **(См. "Инициализация всех данных/параметров".)(P. 1993)**

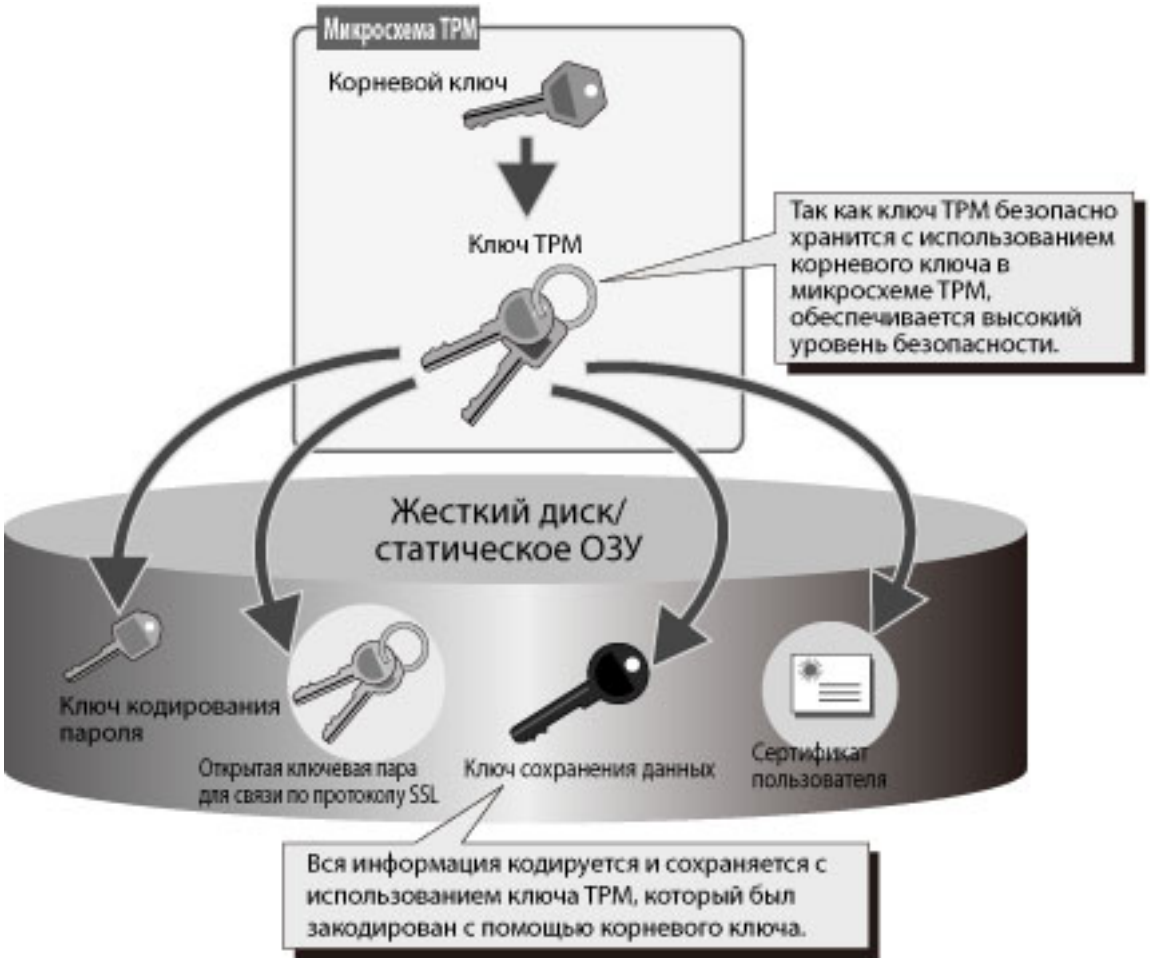
Кодирование данных на жестком диске

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

Можно зашифровать данные, хранящиеся на жестком диске, такие как файлы, сохраненные в почтовом ящике, информация, зарегистрированная в адресной книге, данные заданий и информация о паролях, чтобы исключить утечку конфиденциальной информации с жесткого диска. Дополнительные сведения см. в руководстве к устройству Комплект кодирования и зеркального дублирования данных на жестком диске.

Параметры TPM

Можно закодировать пароли и информацию о сертификате, хранящуюся на жестком диске или в статическом ОЗУ, с использованием режима TPM. **(См. "Параметры TPM".)(P. 1995)**



- **Полное стирание ненужных данных с жесткого диска(P. 1990)**
- **Инициализация всех данных/параметров(P. 1993)**
- **Параметры TPM(P. 1995)**

Полное стирание ненужных данных с жесткого диска

25KH-174

Можно полностью стереть с жесткого диска все ненужные или ранее удаленные данные. Можно выбрать режим и момент удаления данных с жесткого диска.

С жесткого диска полностью стираются указанные ниже данные.

- Временные данные изображений, созданные при сканировании
- Данные, оставшиеся после удаления файлов из почтового ящика.
- Буферизованные данные
- Данные, оставшиеся после удаления файлов из ячейки факса/И-факса (конфиденциальной ячейки факса/ячейки памяти для приема)
- Переданные и полученные данные И-факса
- Данные, временно сохраненные как данные печати

Задание этих параметров возможно, если функция Стирание данных доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования функции Стирание данных, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

Задание полного удаления данных с жесткого диска(P. 1990)
Задание времени удаления(P. 1990)
Задание режима удаления(P. 1991)

Задание полного удаления данных с жесткого диска

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление данными] → [Полное удал.данных с ж.диска].

3 Нажмите клавишу [Удаление всех данных на жестком диске].

4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].

Если полностью удалять данные с жесткого диска не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

Задание времени удаления

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление данными] → [Полное удал.данных с ж.диска].

3 Нажмите клавишу [Время удаления].

4 Выберите время удаления → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Во время выполнения задания]:	данные для каждой страницы перезаписываются и стираются во время ее вывода.
[После задания]:	данные перезаписываются и стираются после вывода всех страниц.

Задание режима удаления

Можно задать режим удаления и количество операций по стиранию данных.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление данными] → [Полное удал.данных с ж.диска].

3 Нажмите клавишу [Способ перезаписи для режима удаления] → выберите режим удаления → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[0 (нул.) данные 1 раз]:	выполняется однократная перезапись данных нулями.
[Случайные данные 1 раз]:	выполняется однократная перезапись данных случайными данными.
[Случайные данные 3 раза]:	выполняется трехкратная перезапись данных случайными данными.
[Стандарт DoD]:	выполняется трехкратная перезапись данных. Первый раз фиксированным значением, второй раз значением, дополнительным для фиксированного значения, и третий раз случайными данными.

ПРИМЕЧАНИЕ

При увеличении количества стираний данных производительность аппарата при обработке задания может уменьшиться.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Во время стирания данных с жесткого диска пользоваться аппаратом невозможно. Кроме того, после полного стирания данных подготовка аппарата к сканированию может потребовать определенного времени.
- Производительность аппарата при обработке заданий может снизиться.

Инициализация всех данных/параметров

25KH-175

При выполнении этого режима из аппарата полностью стираются перечисленные ниже данные. Обычно этот режим не требуется, но он полезен при удалении личной или конфиденциальной информации при возврате или утилизации аппарата.

- Данные, хранящиеся в почтовых ящиках
- Данные, хранящиеся в ячейке факса/И-факса (Конфиденциальная ячейка факса/Прием в ячейку памяти)
- Данные по адресам, сохраненным в адресной книге
- Параметры сканирования, зарегистрированные для функции Отправить
- [Часто исп. пар.], зарегистрированные для функций Копирование, Сохранить/Доступ к файлам и Отправить
- Неотправленные документы (зарезервированные документы и документы, заданные для режима Передача по расписанию).
- Хронология заданий.
- Параметры экрана Параметры/Регистрация
- Формы, зарегистрированные для режима Наложение изображения
- Зарегистрированные параметры переадресации
- Криптографическая пара и сертификат сервера, зарегистрированные в пункте [Параметры сертификата] раздела [Управление устройством] меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация)

ВАЖНО

- Перед инициализацией режима Инициализировать все данные/параметры убедитесь, что удалены все ненужные данные. Компания Canon не несет ответственности за ущерб, возникший по причине потери данных, хранящихся на жестком диске.
- Перед использованием режима Инициализировать все данные/параметры убедитесь в отсутствии выполняемых заданий.
- Перед стиранием данных в аппарате создайте резервную копию всех необходимых данных или экспортируйте их. Можно выполнить резервное копирование/экспорт нижеперечисленных данных.
  - Данные, для которых можно выполнить резервное копирование, используя Удаленный ИП Параметры почтового ящика, сохраненные файлы почтового ящика и зарегистрированные формы для режима Наложение изображения (Сведения о выполнении резервного копирования данных см. в разделе **"Резервное копирование сохраненных данных". (P. 1888)**)
  - Данные, которые можно экспортировать с помощью удаленного ИП
  - Параметры, которые можно отправить с помощью режима Вывод сведений об устройстве (Резервное копирование возможно только в том случае, если имеется другой аппарат с режимом Вывод сведений об устройстве. Выполнять резервное копирование нет необходимости, если требуется использовать данные, уже зарегистрированные в другом аппарате. Дополнительные сведения о режиме Вывод сведений об устройстве см. в разделе **"Указание параметров вывода сведений об устройстве".(P. 2002)**)

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление данными] → [Инициализировать все данные/параметры].

3 Выберите режим удаления → нажмите клавишу [Пуск].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[0 (нул.) данные 1 раз]:	выполняется однократная перезапись данных нулями.
[Случайные данные 1 раз]:	выполняется однократная перезапись данных случайными данными.
[Случайные данные 3 раза]:	выполняется трехкратная перезапись данных случайными данными.
[Случайные данные 9 раз]:	выполняется девятикратная перезапись данных случайными данными.
[Стандарт DoD]:	выполняется трехкратная перезапись данных. Первый раз фиксированным значением, второй раз значением, дополнительным для фиксированного значения, и третий раз случайными данными.

Для инициализации жесткого диска может потребоваться более 3 часов.

При выполнении режима Инициализировать все данные/параметры аппарат автоматически перезапускается.

После перезапуска аппарата автоматически распечатывается отчет Инициализировать все данные/параметры.

ВАЖНО

Если имеются обрабатываемые текущие задания, эти задания будут отменены, а затем удалены.

ВАЖНО

- Во время инициализации жесткого диска доступ к аппарату невозможен.
- Режим Инициализировать все данные/параметры не удаляет данные, которые были сохранены аппаратом на компьютере или на сервере.

Параметры TPM

25KH-176

Если настройка TPM активирована и если создана ее резервная копия на устройстве памяти USB, можно безопасно хранить в микросхеме TPM ключ шифрования (ключ TPM), с помощью которого шифруется такая хранящаяся в аппарате конфиденциальная информация, как пароль, открытая криптографическая пара для связи по протоколу SSL и сертификат пользователя. Таким образом можно исключить утечку из аппарата важной информации. Кроме того, в случае сбоя микросхемы TPM можно восстановить систему, восстановив ключ TPM.

Настройка TPM(P. 1995)
Резервное копирование ключа TPM(P. 1996)
Восстановление ключа TPM(P. 1997)

ВАЖНО

- Перед активизацией параметров TPM администратор системы должен убедиться, что настройки по умолчанию для ИД администратора системы и PIN-кода системы (Параметры администратора системы) были изменены. Если настройки по умолчанию для ИД администратора системы и PIN-кода системы не были изменены, резервное копирование может выполнить не только администратор, но и другой пользователь, в результате чего может быть создана резервная копия ключа TPM. Так как возможно только однократное резервное копирование ключа TPM, восстановить ключ TPM невозможно.
- После активизации параметров TPM следует незамедлительно создать резервную копию ключа TPM на устройстве памяти USB.
- По соображениям безопасности можно создать только одну резервную копию ключа TPM. Храните устройство памяти USB с резервной копией данных в безопасном месте. Кроме того, следует записать пароль, заданный при резервном копировании, и хранить его в безопасном месте.
- Защита, обеспечиваемая TPM, не гарантирует полной защиты данных и аппаратных средств. Компания Canon не несет ответственности за любой сбой или ущерб, возникший при использовании данного режима.
- Устанавливайте устройство памяти USB в порт USB под без наклона и перекоса. При установке устройства памяти USB под углом или при установке устройства памяти USB, несовместимого со стандартом USB, возможно повреждение порта USB.
- Не извлекайте устройство памяти USB во время резервного копирования или восстановления данных. При этом возможно повреждение устройства памяти USB, порта USB или данных в устройстве памяти USB. Кроме того, при извлечении устройства памяти USB во время восстановления данных возможно повреждение аппарата.

Настройка TPM

В этом разделе рассматривается, как активизировать настройку TPM.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление данными] → [Параметры TPM].

3 **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если активирована настройка TPM, запуск аппарата может занимать больше времени.

Резервное копирование ключа TPM

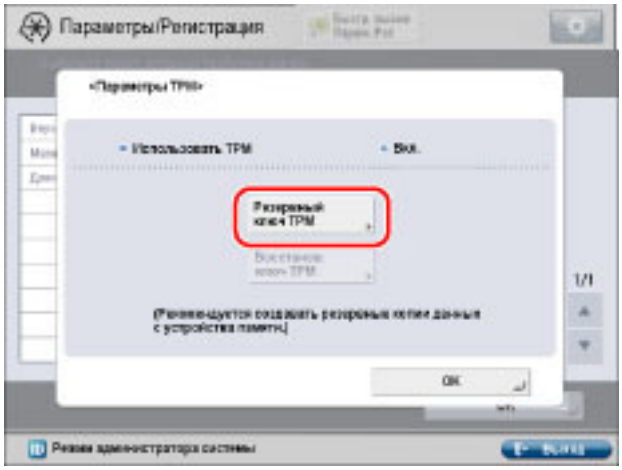
Если при активированной настройке TPM произойдет сбой микросхемы TPM, восстановление конфиденциальной информации будет невозможно, так как все виды конфиденциальной информации уникальным образом зашифрованы с помощью ключа TPM. Поэтому сразу после активизации параметров TPM следует выполнить резервное копирование.

Для резервного копирования используйте USB-устройства памяти, имеющиеся в розничной продаже.

1 **Нажмите клавишу**  **.**

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление данными] → [Параметры TPM].**

3 **Нажмите клавишу [Резервный ключ TPM].**



4 **Нажмите клавишу [Пароль].**

5 **Введите пароль → нажмите клавишу [OK].**

6 **На экране Подтвердить введите тот же пароль для его подтверждения → нажмите [OK] → [OK].**

7 **Подключите устройство памяти USB к аппарату → нажмите клавишу [OK].**

Если отображается экран с сообщением об ошибке, следуйте указаниям на экране и повторите резервное копирование.

ВАЖНО

- Перед выполнением резервирования убедитесь, что запись на устройство памяти, подключенное к аппарату, разрешена.
- Не подключайте никакие другие устройства памяти.

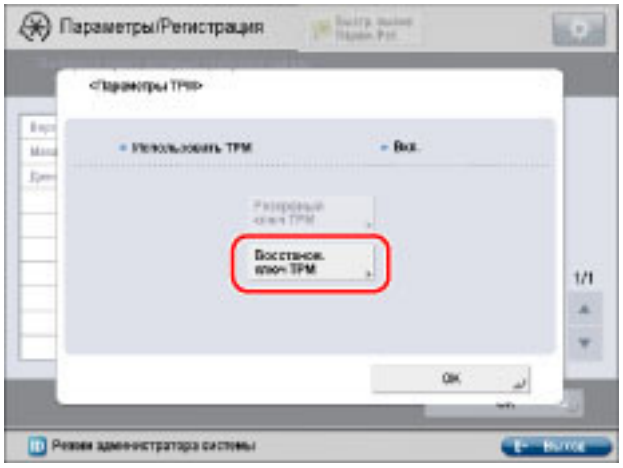
Восстановление ключа TPM

В случае сбоя микросхемы TPM можно воспользоваться ранее созданной резервной копией данных ключа TPM для восстановления ключа TPM в новой микросхеме TPM. Сведения по поводу сбоя микросхемы TPM можно получить у местного авторизованного дилера Canon.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление данными] → [Параметры TPM].

3 Нажмите клавишу [Восстанов. ключ TPM].



4 Нажмите клавишу [Пароль].

5 Введите пароль, заданный при резервном копировании → нажмите клавиши [OK] → [OK].

6 Подключите устройство памяти USB к аппарату → нажмите клавишу [OK].

Если отображается экран с сообщением об ошибке, следуйте указаниям на экране и повторите резервное копирование.

ВАЖНО

- Перед восстановлением убедитесь, что к аппарату подсоединено устройство памяти, использовавшееся для резервного копирования.
- Не подключайте никакие другие устройства памяти.

7 Нажмите клавишу [OK] → перезапустите систему.

ВАЖНО

- При восстановлении ключа TPM восстанавливается доступ к жесткому диску/статическому ОЗУ, который стал недоступен из-за сбоя микросхемы TPM, но при этом не восстанавливается собственно содержимое жесткого диска/статического ОЗУ.
- При выполнении инициализации в соответствии с шагами раздела **"Инициализация всех данных/параметров"(P. 1993)** , все данные, закодированные с помощью ключа TPM, полностью удаляются, и настройка TPM отключается.
- Для резервного копирования ключа TPM рекомендуется использовать USB-устройство памяти, на котором имеется не менее 10 Мбайт свободного места.
- Можно использовать имеющиеся в розничной продаже USB-устройства памяти.
- Для USB-устройства памяти поддерживается файловая система FAT32.
- Указанные ниже USB-устройства памяти и способы их использования не поддерживаются.
  - USB-устройство памяти с функцией защиты или устройство чтения карт памяти, подключаемое по интерфейсу USB.
  - Использование USB-устройства памяти с удлинительным кабелем.
  - Использование USB-устройства памяти через USB-концентратор.
  - USB-устройство памяти, не соответствующее стандарту USB.
- Некоторые USB-устройства памяти могут работать неправильно.
- При использовании USB-устройства памяти аппарат не может перейти в спящий режим. Кроме того, игнорируются параметры еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим.
- Во время резервного копирования данных на USB-устройство памяти или во время восстановления данных с USB-устройства памяти доступ к аппарату невозможен.
- Данные аппарата копируются в USB-устройство памяти после шифрования. Скопированные данные невозможно обрабатывать или просматривать на компьютере.
- Резервное копирование ключа TPM может быть невозможно по следующим причинам:
  - USB-устройство памяти защищено от записи;
  - USB-устройство памяти не подключено;
  - подключено несколько USB-устройств памяти;
  - недостаточно свободного места на подключенном USB-устройстве памяти;
  - в аппарате не существует ключа TPM.
- Восстановление ключа TPM может быть невозможно по следующим причинам:
  - USB-устройство памяти не подключено;
  - в USB-устройстве памяти не существует ключа TPM;
  - USB-устройство памяти содержит неправильный ключ TPM.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта настройка вводится в действие только после перезагрузки аппарата (отключить, а затем включить питание сети). Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения". (P. 21)**

Управление устройством

25KH-177

Можно сохранять сведения об устройстве или ссылаться на журнал/выводить журнал для предыдущих сеансов связи. Кроме того, в этом аппарате предусмотрены различные функции при подключении к внешнему устройству. Кроме того, администратор может задавать ограничения на использования этих функций.

Вывод сведений об устройстве

Если через общую сеть подключены несколько аппаратов, можно выводить сведения об устройстве (данные управления), хранящиеся в главном аппарате, на другие клиентские аппараты. Клиентский аппарат получает и обновляет сведения об устройстве. Это позволяет одновременно управлять несколькими аппаратами. **(См. "Указание параметров вывода сведений об устройстве".)(P. 2002)**

Параметры отчета

Аппарат сохраняет задания и управляет заданиями, такими как копирование/отправка и передача сведений об устройстве, с помощью журнала. С помощью меню Параметры отчета можно вывести журнал в виде отчета или задать автоматический вывод отчета. **(См. "Проверка/печать журнала связи".)(P. 2017)**

Параметры удаленного ИП

При настройке и управлении аппаратом с помощью удаленного ИП можно использовать связь по протоколу SSL. **(См. "Удаленный ИП".)(P. 2020)**

Администратор может также выполнять операции, которые невозможно выполнить с панели управления, с помощью удаленного ИП. Далее приводятся примеры таких операций.

- Перезапуск аппарата
- Установка файла сертификата CA
- Управление журналом аудита (экспорт/очистка)
- Импорт/экспорт списка адресов или меню Параметры/Регистрация
- Резервное копирование/восстановление данных почтового ящика

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о подробностях работы с помощью удаленного ИП и параметрах, доступных при полномочиях администратора удаленного ИП, см. в разделе **"Удаленный ИП".(P. 1801)**

Параметры сведений об устройстве(P. 2001)
Указание параметров вывода сведений об устройстве(P. 2002)
Ограничение функций(P. 2019)
Удаленный ИП(P. 2020)
Очистка доски сообщений(P. 2022)

Параметры сведений об устройстве

25KH-178

Эту функцию следует использовать для задания имени и местоположения аппарата, если в одной и той же сети используется несколько аппаратов.
Имя, заданное с помощью этой функции, отображается также в удаленном ИП.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сведений об устройстве].

3 Введите имя и местоположение данного аппарата.

- **Нажмите клавишу [Имя устройства].**
- **Введите имя аппарата → нажмите клавишу [OK].**
- **Нажмите клавишу [Местоположение].**
- **Введите место, где находится аппарат, → нажмите клавишу [OK].**
- **Нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

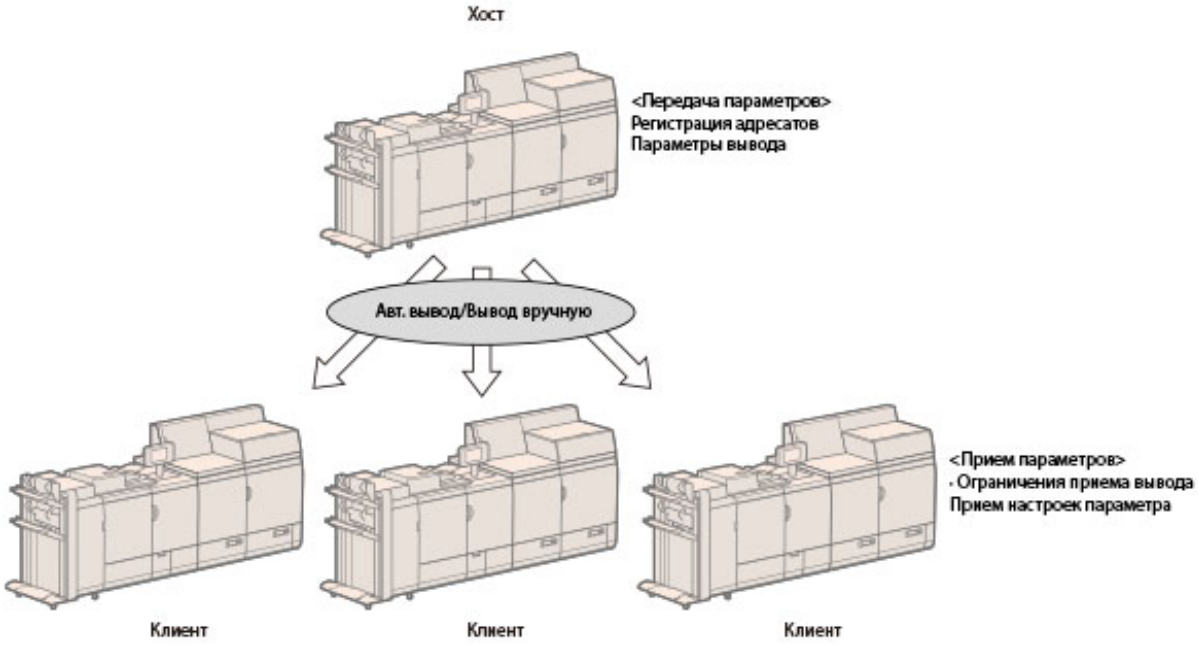
Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод символов с сенсорного дисплея".(P. 75)**

Указание параметров вывода сведений об устройстве

25KH-179

Регистрируя сведения об устройстве в своем аппарате, можно настроить аппарат на вывод одной и той же информации на другие аппараты, подключенные к той же сети. Клиентский аппарат получает и обновляет сведения об устройстве. Это позволяет одновременно управлять несколькими аппаратами.

Ваш аппарат способен передавать и принимать сведения об устройстве автоматически или вручную.



Процесс вывода сведений об устройстве(P. 2002)
Сведения об устройстве, которые можно выводить(P. 2003)

Процесс вывода сведений об устройстве

В этом разделе рассматривается последовательность основных операций вывода сведений об устройстве.

Шаг 1: Регистрация адресата вывода сведений об устройстве (Хост)

Прежде всего зарегистрируйте адресата вывода на хост-аппарате. Либо зарегистрируйте адресата вручную, либо выберите его по результатам поиска. **(См. "Регистрация/удаление/печать адресатов вывода".)(P. 2005)**

Шаг 2: Параметры получателя (Клиент)

Далее необходимо также настроить параметры на клиентском аппарате, чтобы получать сведения об устройстве. Задайте модель аппарата, получающего выводимые сведения об устройстве, и позиции, которые требуется получать. **(См. "Задание принимающего аппарата".)(P. 2014)**

Шаг 3: Вывод сведений об устройстве (Хост)

По завершении настройки параметров как на клиентском, так и на хост-аппарате, отправьте сведения об устройстве. Далее приводятся два способа отправки сведений об устройстве. **(См. "Настройка автоматического вывода".)(P. 2010)**

- Автоматический вывод

Задайте этот способ для автоматической отправки сведений об устройстве. Можно указать дату и время отправки данных, а также данные, которые следует отправлять.

- Ручной вывод

  Задайте этот способ для отправки сведений об устройстве вручную. Укажите сведения, которые требуется отправить, а затем начните вывод. **(См. "Настройка ручного вывода".)(P. 2013)**

Шаг 4: Проверка/печать журнала связи (Хост/Клиент)

При необходимости проверьте подробные сведения журнала связи. Отчет о журнале связи можно печатать автоматически или вручную. **(См. "Проверка/печать журнала связи".)(P. 2017)**

Сведения об устройстве, которые можно выводить

Сведения, которые можно отправить, см. в следующей таблице:

Выводимые сведения	**Содержание**	**Примечания**
Адресная книга	• Сведения списков адресов, хранящиеся в разделе [Регистрация адресатов] меню [Задать адресата]. • [Параметры функции] - [Прием/Переадресация] - [Общие параметры] - [Параметры переадресации] • [Параметры функции] - [Отправить] - [Общие параметры] - [Регистрация часто исп. параметров] • [Параметры функции] - [Отправить] - [Общие параметры] - [Правка часто исп. параметров]	• Удаляются все текущие и сохраненные адресаты, а затем регистрируются адресаты, находящиеся в выводимых сведениях.
ИД отдела	• [Параметры управления] - [Управление пользователями] - [Параметры сведений об admin. системы] • [Параметры управления] - [Управление пользователями] - [Управление ИД отдела]	• Удаляются только те ИД отделов, которые имеются в клиентских аппаратах. • Если в клиентском аппарате существуют идентичные ИД отделов, то заносятся новый пароль и значение максимально допустимого количества страниц. Значения счетчиков сохраняются. • Если ИД отдела существует в аппарате-хосте, но не в клиентском аппарате, ИД отдела, пароль и значение предельно допустимого количества страниц в хост-аппарате добавляются в клиентский аппарат. Значения счетчика добавляются и устанавливаются заново.
Настройки принтера	[Параметры функции] - [Принтер] - [Параметры принтера]	• Некоторые параметры экрана Параметры/ Регистрация не выводятся. Дополнительные сведения см. в разделе **"Параметры функций: Принтер".(P. 266)**

Выводимые сведения	Содержание	Примечания
Сведения о бумаге	[Предпочтения] - [Параметры бумаги] - [Параметры управл. типом бумаги]	• Выводятся сохраненные пользовательские типы бумаги. При экспорте сведения о пользовательской бумаге дублируются и выводятся. При импорте уже сохраненные пользовательские типы бумаги переписываются новыми сведениями о бумаге.
Значение, заданное в Параметры/ Регистрация	Параметры, задаваемые на экране Дополнительные функции (исключая вышеприведенные параметры)	• Некоторые параметры экрана Параметры/ Регистрация не выводятся. Дополнительные сведения см. в разделе **"Таблица Параметры/Регистрация".(P. 240)** • Сведения для почтовых ящиков, задаваемых с паролем, не выводятся. Сведения для почтовых ящиков, задаваемых с паролем в клиентском аппарате, не перезаписываются. • Если не производится одновременный вывод параметров [Знач., заданное в Пар./ Рег.] и [Адресная книга], параметры в пункте [Пар. пер. с URL] разделов [Задать яч. факса/И-факса] и [Параметры почт. ящика] могут быть стерты.

ВАЖНО

- Подготовка для вывода и обновление сведений после их приема может занять несколько минут. Не выключайте основное питание аппарата до завершения выполнения этих операций. В противном случае возможны неполадки в работе аппарата.
- Сведения об устройстве могут совместно использоваться аппаратами одной модели. Однако некоторые параметры могут передаваться неправильно в зависимости от дополнительно приобретаемых продуктов, доступных для использования на аппарате.
- Если для параметра [Огранич. приема сведений об устр.] в меню <Параметры приема> задано значение "Выкл.", аппарат может принимать сведения об устройстве, выводимые с аппаратов других моделей. **(См. "Задание принимающего аппарата".)(P. 2014)** Однако некоторые сведения могут выводиться неверно.
- Сведения об устройстве не могут быть выведены, если ИД администратора системы и PIN-код системы в клиентском аппарате отличаются от ИД администратора системы и PIN-кода системы, зарегистрированных в аппарате-хосте.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Сведения, уникальные для аппарата, например IP-адрес, не выводятся.
- Аппарат может выводить сведения об устройстве на устройства, использующие протокол IPv4 или IPv6.

Регистрация/удаление/печать адресатов вывода

25KH-17A

Можно регистрировать, проверять и удалять адресатов вывода.

- **Регистрация адресатов вывода(P. 2005)**
- **Подтверждение параметров адресатов вывода(P. 2007)**
- **Удаление адресата вывода(P. 2008)**
- **Печать списка адресатов(P. 2008)**

Регистрация адресатов вывода

1 Нажмите клавишу .

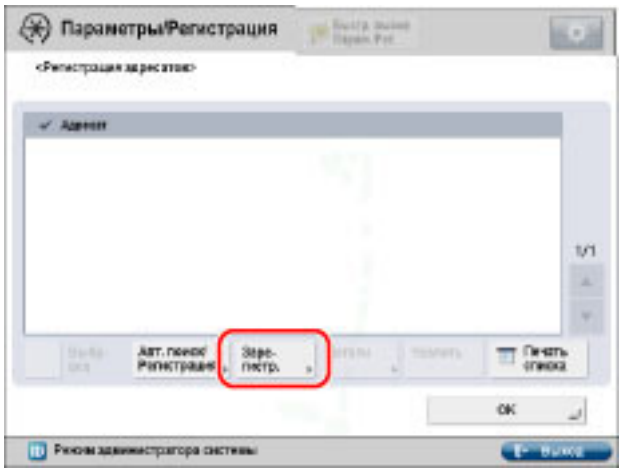
2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].

3 Нажмите клавишу [Регистрация адресатов] в пункте <Параметры передачи> → зарегистрируйте адресата.

- **Для регистрации адресата вручную:(P. 2005)**
- **Для автоматического поиска адресатов:(P. 2006)**

Для регистрации адресата вручную:

❑ **Нажмите клавишу [За- рег.].**



❑ **Введите IP-адрес адресата или FQDN (полное доменное имя) (например, example.organization.company.com) → нажмите [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод символов с сенсорного дисплея".(P. 75)**
- Если для аппарата-адресата справедливо какое-либо из приведенных ниже условий, отображается сообщение <Не удалось получить подробные сведения об устройстве. Хотите

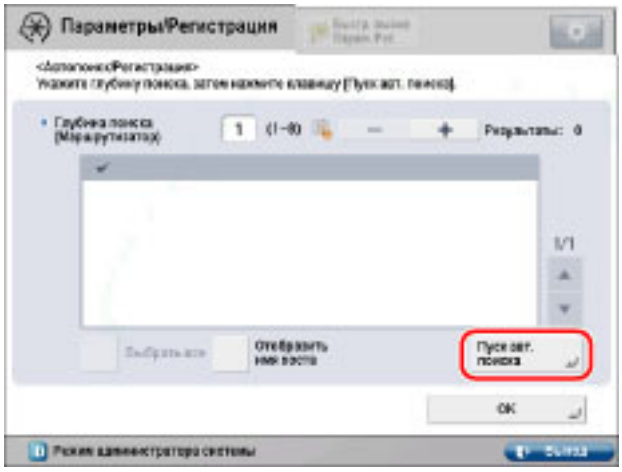
зарегистрировать его в качестве адресата?>. Если нажать клавишу [Да], раздел <Рассылаемые параметры> на экране Детали будет пустым.

- Выключено основное питание
- Аппарат-адресат не подключен к сети
- В разделе [Параметры SSL] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) не задан ключ по умолчанию
- У каждой функции для параметра [Огранич. приема для кажд. функции] задано значение "Вкл."
- Для параметра [Использовать HTTP] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл."

Для автоматического поиска адресатов:

❑ **Нажмите клавишу [Авт. поиск/ Регистрация].**

❑ **Нажмите клавишу [Пуск авт. поиска].**



Для отображения результатов поиска в виде имен хостов нажмите клавишу [Отобразить имя хоста].

Клавишей [-] или [+] установите глубину поиска (количество маршрутизаторов для поиска).

ПРИМЕЧАНИЕ

- Поскольку для поиска используется SLP (протокол служебной ячейки), аппараты вне маршрутизатора не будут обнаружены, если маршрутизатор настроен на ограничение прохода с протоколом SLP.
- Невозможно выполнить поиск адресата, если для аппарата справедлив какой-либо из приведенных ниже пунктов.
  - Выключено основное питание.
  - Аппарат-адресат не подключен к сети
  - В разделе [Параметры SSL] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) не задан ключ по умолчанию
  - У каждой функции для параметра [Огранич. приема для кажд. функции] задано значение "Вкл."
  - Для параметра [Использовать HTTP] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл."

❑ **Выберите адресата → нажмите клавишу [OK].**

Для выбора всех адресатов нажмите клавишу [Выбрать все]. Однако при выборе адресата название этой клавиши меняется на [Убрать выборку].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выборку можно отменить, выбрав адресата заново.
- Для отмены выбора всех адресатов нажмите клавишу [Убрать выборку]. (При нажатии клавиши [Убрать выборку] она заменяется клавишей [Выбрать все].)

4 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

Подтверждение параметров адресатов вывода

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].

3 Нажмите клавишу [Регистрация адресатов] для пункта <Параметры передачи> → выберите адресата, которого требуется проверить, → нажмите клавишу [Детали].

Проверьте подробные сведения.

4 Нажмите клавиши [OK] → [OK] → [OK].

Если параметры аппарата-адресата были изменены в пункте Ограничение приема для каждой функции, нажмите клавишу [Получить информацию], чтобы обновить сведения аппарата-адресата.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для аппарата-адресата, параметры которого требуется проверить, верно одно из следующих условий, поле <Рассылаемые параметры> на экране Детали будет пустым.

- Выключено основное питание
- Аппарат-адресат не подключен к сети
- В разделе [Параметры SSL] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) не задан ключ по умолчанию
- У каждой функции для параметра [Огранич. приема для кажд. функции] задано значение "Вкл."
- Для параметра [Использовать HTTP] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл."

Удаление адресата вывода

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].

3 Нажмите клавишу [Регистрация адресатов] для пункта <Параметры передачи> → выберите адресата, которого требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].

Для выбора всех адресатов нажмите клавишу [Выбрать все]. Однако при выборе адресата название этой клавиши меняется на [Убрать выборку].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выборку можно отменить, выбрав адресата заново.
- Для отмены выбора всех адресатов нажмите клавишу [Убрать выборку]. (При нажатии клавиши [Убрать выборку] она заменяется клавишей [Выбрать все].)

4 Нажмите клавиши [Да] → [OK] → [OK].

Печать списка адресатов

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].

3 нажмите клавишу [Регистрация адресатов] в пункте <Параметры передачи> → [Печать списка].

ПРИМЕЧАНИЕ

Списки можно печатать только в том случае, если в кассету для бумаги, для параметров которой в пункте [Другое] раздела [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] задано значение "Вкл.", печать из данной кассеты для бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".)(P. 349)**

4 **Нажмите клавиши [Да] → [OK] → [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Максимально разрешенное количество регистрируемых адресатов – 100.
- Дополнительные сведения о списке адресатов вывода сведений об устройствах см. в разделе **"СПИСОК АДРЕСАТОВ ВЫВОДА СВЕДЕНИЙ ОБ УСТРОЙСТВЕ".(P. 147)**

Настройка автоматического вывода

25KH-17C

Можно настроить автоматический вывод сведений об устройстве в указанное время. Можно также выбрать, какую информацию выводить.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].

3 Нажмите клавишу [Задать Авторассылку] для пункта <Параметры передачи> → выберите [Ежедневно] или [Укажите дни].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если задавать автоматический вывод не требуется, выберите [Выкл.] → нажмите клавиши [OK] → [OK].

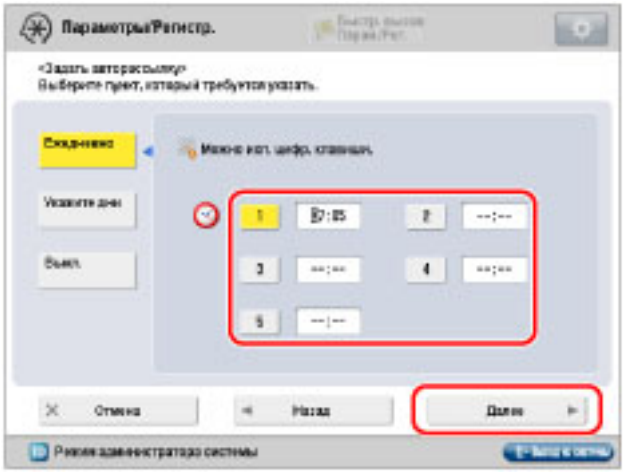
- **При выборе варианта [Ежедневно]:(P. 2010)**
- **При выборе варианта [Укажите дни]:(P. 2011)**

При выборе варианта [Ежедневно]:

❑ **нажмите клавишу [Ежедневно].**

❑ **Выберите номер ([1] – [5]).**

❑ **Введите время начала с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Далее].**



Можно сохранять до пяти различных значений времени начала.

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры:

7:05 утра → 0705

11:18 вечера → 2318

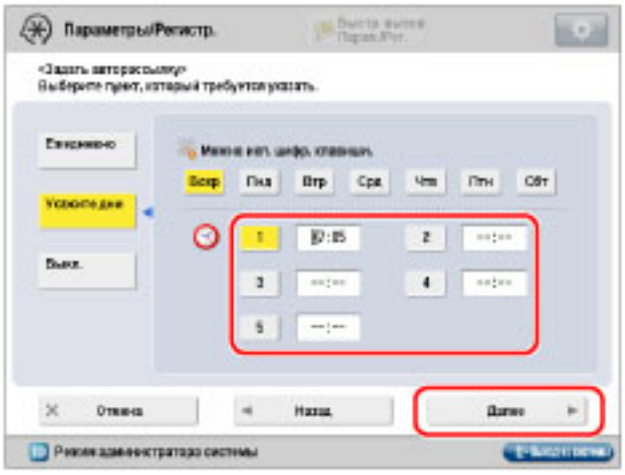
Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

При выборе варианта [Укажите дни]:

❑ **нажмите клавишу [Укажите дни].**

❑ **Выберите день недели ([Вск] – [Суббота]) → выберите номер ([1] – [5]).**

❑ **Введите время начала с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Далее].**



Можно сохранять до пяти значений времени начала для каждого дня недели.

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры:

7:05 утра → 0705

11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

4 Выберите сведения об устройстве для распространения → нажмите клавишу [Далее].

Нажмите для параметра клавишу [Вкл.], чтобы выводить эти данные.

Если нажата клавиша [Вкл.] для параметра <Знач., заданное в Пар./Рег.>, задайте <Параметры сети>. Можно нажать клавиши [Включить] → [OK], чтобы выводить параметры сети.

5 Выберите адресата → нажмите клавиши [OK] → [OK].

ВАЖНО

- При выводе сведений об устройстве сведения для указанных ниже аппаратов не будут обновляться:
  - аппараты, занятые обработкой задания на передачу;
  - аппараты, экспортирующие или импортирующие данные с помощью удаленного интерфейса пользователя;
- Клиентский аппарат, который получает сведения об устройстве с другого главного аппарата, не обновляет адресную книгу.
- Клиентский аппарат, выполняющий задание на печать, не обновляет параметры принтера.
- Аппараты, которые не смогли получить сведения об устройстве из-за сбоя питания или проблем с сетью, не получат обновленную информацию до первого автоматического обновления после восстановления аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения об устройстве не выводятся, если аппарат перешел в режим завершения работы, даже в том случае, если задано время автоматического вывода.

Настройка ручного вывода

25KH-17E

Можно настроить аппарат на вывод сведений об устройстве вручную.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].

3 Нажмите клавишу [Ручная рассылка] в пункте <Параметры передачи>.

4 Выберите сведения об устройстве для распространения → нажмите клавишу [Далее].

Нажмите для параметра клавишу [Вкл.], чтобы выводить эти данные.

Если нажата клавиша [Вкл.] для параметра <Знач., заданное в Пар./Рег.>, задайте <Параметры сети>. Можно нажать клавиши [Включить] → [OK], чтобы выводить параметры сети.

5 Выберите адресата → нажмите клавишу [Пуск вывода вручную].

Если требуется отменить вывод, нажмите клавишу [Отмена].

По завершении вывода проверьте результаты вывода, отображаемые в столбце "Состояние" на экране Вывод вручную.

ПРИМЕЧАНИЕ

Даже если нажать клавишу [Отмена], вывод не будет отменен для аппаратов, на которые сведения уже доставлены. Вывод отменяется для следующего выбранного аппарата.

6 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

ВАЖНО

- При выводе сведений об устройстве сведения для указанных ниже аппаратов не будут обновляться:
  - аппараты, занятые обработкой задания на передачу;
  - аппараты, экспортирующие или импортирующие данные с помощью удаленного интерфейса пользователя;
- Клиентский аппарат, который получает сведения об устройстве с другого главного аппарата, не обновляет адресную книгу.
- Клиентский аппарат, выполняющий задание на печать, не обновляет параметры принтера.

Задание принимающего аппарата

25KH-17F

- **Ограничение приема сведений об устройстве(P. 2014)**
- **Восстановление сведений об устройстве(P. 2014)**
- **Ограничение типа обновляемых сведений(P. 2015)**
- **Настройка диапазона обновления выведенных сведений о бумаге(P. 2016)**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если требуется восстановить значения сведений об устройстве, которые они имели до выполнения обновления, для восстановления доступны только данные самого последнего обновления.
- При приеме и обновлении сведений об устройстве отображается экран с индикацией обновления параметров. Операции на данном аппарате не могут выполняться до завершения обновления.

Ограничение приема сведений об устройстве

Можно задать, следует ли получать передаваемые сведения об устройстве с аппаратов других моделей, которые имеют режим Параметры вывода сведений об устройстве.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].

3 Нажмите клавишу [Огранич. приема сведений об устр.] в пункте <Параметры приема> → [Вкл.] → [OK].

Если ограничивать прием сведений об устройстве не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

4 Нажмите клавишу [OK].

Восстановление сведений об устройстве

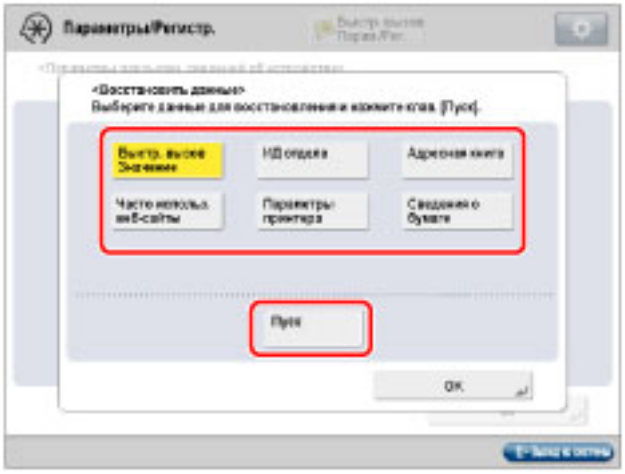
Сведения об устройстве можно восстановить до тех значений, которые существовали до их обновления. Это удобно, когда выполняется случайное обновление сведений об устройстве.

1 Нажмите клавишу .

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

3 **Нажмите клавишу [Восстановить данные] в пункте <Параметры приема>.**

4 **Выберите сведения для восстановления → нажмите клавишу [Пуск].**



ВАЖНО

Если не производится одновременное восстановление данных для параметров [Знач., зад. в Пар./Рег.] и [Адресная книга], параметры в пункте [Пар. пер. с URL] разделов [Задать яч. факса/И-факса] и [Параметры почт. ящика] могут быть стерты.

5 **Нажмите клавишу [Да].**

6 **Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Ограничение типа обновляемых сведений

Можно задать, будет ли аппарат принимать и обновлять доставленные сведения об устройстве.

1 **Нажмите клавишу** .

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

3 **Нажмите клавишу [Огранич. приема для кажд. функции] для пункта <Параметры приема> → задайте каждый параметр → нажмите клавишу [OK].**

Нажмите клавишу [Вкл.] для параметра, чтобы аппарат не принимал и не обновлял эти сведения об устройстве.

ПРИМЕЧАНИЕ

Прежде чем задавать значение "Выкл." для параметра <Знач., зад. в Пар./Рег.>, <ИД отдела> или <Адресная книга>, необходимо задать ключ по умолчанию в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация). **(См. "Задание криптографической пары, используемой для шифрованной связи SSL".)(P. 1954)**

4 Нажмите клавишу [OK].

Настройка диапазона обновления выведенных сведений о бумаге

Можно настроить регистрацию всех полученных сведений о бумаге или только основных сведений о каждом типе бумаги.

К основным сведениям о бумаге относятся <Имя>, <Плотность>, <Отделка>, <Тип>, <Цветн.> и <Настройка коррекции сдвига>.

ВАЖНО

Если полученные сведения о типе бумаги включают значение, не входящее в данный набор параметров, бумага может быть не зарегистрирована.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Параметры управления] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].

3 Нажмите клавишу [Задать сведения о бумаге] для параметра <Параметры приема>.

4 Выберите [Все] или [Только основн.] → нажмите клавишу [OK].

[Все]: регистрируются все полученные сведения о бумаге.

[Только основн.]: регистрируются только основные сведения по каждому типу бумаги.

5 Нажмите клавишу [OK].

Проверка/печать журнала связи

25KH-17H

В Журнале связи можно проверить и напечатать следующие сведения: Время начала, адрес адресата, результат вывода, время окончания, содержание данных и код завершения.

Проверка журнала связи(P. 2017)
Печать журнала связи(P. 2017)

Проверка журнала связи

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].

3 Нажмите клавишу [Журнал связи].

Проверьте журнал связи.

Для просмотра подробных сведений журнала связи выберите журнал → нажмите клавиши [Детали] → [OK].

4 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

Печать журнала связи

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].

3 Нажмите клавишу [Журнал связи].

- **Для автоматической печати:(P. 2017)**
- **Для печати вручную:(P. 2018)**

Для автоматической печати:

❑ **Нажмите клавишу [Параметры отчета] → укажите настройки каждого из параметров.**

Если требуется указать подробные параметры печати, нажмите клавишу [Параметры отчета].

<Авт. печать (100 передач)>

нажмите клавишу [Вкл.], чтобы автоматически печатать Отчет об управлении связью, когда количество операций передачи и приема достигает 100.

<Указать время печати>

для печати отчета в заданное время нажмите клавишу [Вкл.] → введите время клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши).

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры:

7:05 утра → 0705

11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Если количество операций передачи и приема превышает 100 до истечения заданного времени, в отчете об управлении связью печатаются последние 100 операций.

Если необходимо раздельно печатать журналы вывода и приема, задайте для параметра [Раздельн. отправка/пр.] значение "Вкл.".

ПРИМЕЧАНИЕ

- Списки можно печатать только в том случае, если в кассету для бумаги, для параметров которой в пункте [Другое] раздела [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] задано значение "Вкл.", печать из данной кассеты для бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(См. "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги".) (P. 349)**
- Отчеты о распределении, приеме и доступе к сведениям об устройстве распечатываются как отдельные отчеты.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Для печати вручную:

❑ **Нажмите клавиши [Печать списка] → [Да].**

4 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о журнале связи для сведений об устройстве см. в разделе **"ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ОБ УСТРОЙСТВЕ".(P. 149)**

Ограничение функций

25KH-17J

При частых неполадках, возникающих при работе в режимах конечной обработки, например при сортировке со смещением и сшивании, можно временно ограничить использование этих режимов конечной обработки, задав для режима Ограничение функций значение "Вкл".

Кроме того, если появляется экран Вызов специалиста по обслуживанию, указывающий на неисправность режима конечной обработки, и если для устранения этого экрана временно задан режим Ограничение функций, можно деактивировать режим Ограничение функций, задав для него значение "Выкл." на экране Параметры/Регистрация. Однако после выхода из режима Ограничение функций экран Вызов специалиста по обслуживанию может появиться вновь, если причина неполадки не устранена. **(См. "Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию".)(P. 975)**

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций".(P. 178)**

1 Нажмите клавишу  .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Режим Ограничение функций].

3 Установите режим Ограничение функций.

Если подсоединен Финишер AN1/Прошивочный финишер AN2:

❑ **Выберите функцию, которую требуется ограничить.**

❑ **Выберите [Вкл.] → нажмите клавишу [OK].**

Нажмите клавишу [Выкл.], чтобы не использовать режим Ограничение функций.

ПРИМЕЧАНИЕ

Этот режим включается только после перезапуска аппарата. Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения".(P. 21)**

Удаленный ИП

25KH-17K

Этот режим позволяет использовать Удаленный ИП (интерфейс пользователя) для эксплуатации аппарата и изменения параметров.

1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Удаленный ИП].

3 Нажмите клавишу [Вкл.] → укажите настройки каждого из параметров.

Если появляется экран с запросом изменения PIN-кода администратора системы, измените PIN-код, следуя процедуре, описанной в разделе **"Задание параметров администратора системы"(P. 1923)** , а затем задайте для этой функции значение "Вкл.".

Нажмите клавиши [Выкл.] → [OK], чтобы отключить настройку аппарата с помощью Удаленного ИП.

Нажмите клавишу [Вкл.] для параметра <Использовать SSL>, чтобы использовать связь по протоколу SSL.

Выберите значение [Вкл.] для параметра <Исп. спр. печать>, чтобы разрешить печать путем ввода URL-адреса.

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед заданием для параметра <Использовать SSL> значения "Вкл." необходимо задать ключ по умолчанию в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация). **(См. "Задание криптографической пары, используемой для шифрованной связи SSL".)(P. 1954)**

- **"Если для параметра [Управление ИД отдела] задано значение "Выкл.", но указан ИД администратора системы:".(P. 2020)**
- **Если указаны параметры, отличные от приведенных выше:(P. 2020)**

Если для параметра [Управление ИД отдела] задано значение "Выкл.", но указан ИД администратора системы:

❑ **Укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [Далее].**

❑ **Укажите каждый из параметров для доступа обычных пользователей → нажмите клавишу [OK].**

Нажмите клавишу [Разрешить], чтобы разрешить доступ для обычных пользователей, или клавишу [Не разре- шать], чтобы не разрешать доступ для обычных пользователей.

Если нажата клавиша [Разрешить], нажмите для задания PIN-кода, если он требуется, клавишу [PIN-код доступа].

Если указаны параметры, отличные от приведенных выше:

❑ **Укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительные сведения об удаленном ИП см. в разделе **"Удаленный ИП".(P. 1801)**
- Изменения действуют только после перезагрузки аппарата (отключить, а затем включить питание сети). Указания по перезапуску (отключение и включение основного питания) аппарата см. в разделе **"Перед началом работы с аппаратом".(P. 2)**

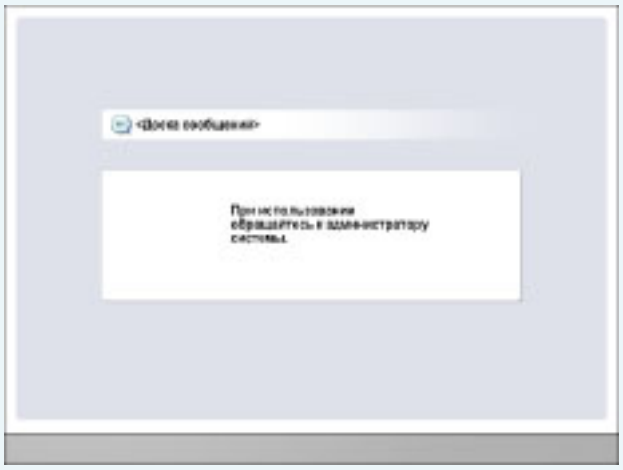
Очистка доски сообщений

25KH-17L

Доска сообщений является функцией, используемой администратором для отображения сообщений пользователям аппарата на сенсорном дисплее или в Удаленном ИП.
Задание параметров отображения доски сообщений и ввод сообщений выполняется с помощью Удаленного ИП. **(См. "Отображение/очистка доски сообщений".)(P. 1878)**
В этом разделе рассматривается процедура очистки досок сообщений, отображаемых на сенсорном дисплее, с помощью аппарата.

ВАЖНО

Если используется режим Управление ИД отдела, с сенсорного экрана невозможно убрать "доску сообщений без отображаемой клавиши [OK]", такую как приведена ниже. Такие доски сообщений следует убирать с помощью Удаленного ИП. **(См. "Очистка доски сообщений".)(P. 1882)**



1 Нажмите клавишу .

2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Удалить содержимое доски сообщений].

3 Нажмите клавишу [Да].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если на доске сообщений отображается клавиша [OK], для работы с аппаратом нажмите клавишу [OK].
- Если отображается экран входа в систему, для входа введите ИД отдела и PIN-код или имя пользователя и пароль.

Извлечение журналов аудита

25KH-17R

Если для этого режима задано значение "Вкл.", можно создавать следующие журналы. Созданными журналами можно управлять (экспортировать/очищать) с помощью удаленного ИП.

- Журнал операций с документами в почтовом ящике
- Журнал аутентификации почтового ящика
- Журнал сетевого подключения
- Журнал управления аппаратом

ВАЖНО

Дополнительные сведения о способе управления журналами аудита см. в разделе **"Управление журналом аудита".(P. 1883)**

---

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Сохранить журнал аудита].**

3 **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если получать журналы аудита не требуется.

ВАЖНО

Если для этого режима задано значение "Вкл.", клавиша [Настройка времени] отображается серым цветом, так что ни администраторы, ни обычные пользователи не могут редактировать этот параметр в целях обеспечения надежности данных, записываемых в журнал аудита. **(См. "Установка текущего времени".)(P. 324)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Изменения действуют только после перезагрузки аппарата (отключить, а затем включить питание сети). Указания по перезапуску (отключение и включение основного питания) аппарата см. в разделе **"Перед началом работы с аппаратом".(P. 2)**

Сохранение журнала операций с клавишами

25KH-17S

Если задать для этого режима значение "Вкл.", можно сохранить журнал операций с клавишами, выполненных пользователями.

Анализируя сохраненные журналы, можно наблюдать за использованием аппарата.

Это может быть полезным при устранении проблем с аппаратом.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При выводе журнала такие сведения, как пароли и PIN-коды выводятся в замаскированном виде. Это может помочь предотвратить утечку конфиденциальной информации наружу.
- За сведениями об интерпретации и выводе сохраненных журналов обращайтесь к местному авторизованному дилеру Canon.

---

1 **Нажмите клавишу  .**

2 **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Сохранить журнал операций с кл.].**

3 **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если сохранять журнал операций с клавишами не требуется.

Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)

25KH-17U

Если задан администратор, можно ограничить операции, доступные обычным пользователям, и разрешить администратору задавать параметры всех функций на экране Параметры/Регистрация. Параметры, доступные для управления, зависят от типа администратора. В этом разделе рассматриваются параметры экрана Параметры/Регистрация, доступные для администраторов каждого из типов.

- **Предпочтения(P. 2025)**
- **Настройка/Техническое обслуживание(P. 2026)**
- **Параметры функций(P. 2026)**
- **Параметры адресатов(P. 2028)**
- **Параметры управления(P. 2028)**

Предпочтения

Если указан администратор, приведенные ниже параметры в меню [Предпочтения] могут быть заданы только администратором.

Параметры/Регистрация		Администратор системы
[Параметры бумаги]	[Параметры управл. типом бумаги]	✓
[Параметры отображения]	[Экран по умолч.после запуска/восстановл.]	✓
	[Параметры отображения места сохранения]	✓
	[Вкл./Выкл. отображения ИД/имени пользов.]	✓
	[Отобр. сообщение об оставшемся тонере]	✓
	[Правка имени штампа перфоратора]	✓
	[Править имя первичн. узла термозакрепл.]	✓
	[Править имя вторичн. узла термозакрепл.]	✓
[Параметры таймера/энергосб.]	[Параметры даты/времени]	✓
	[Формат времени]	✓
	[Ограничить Время автоматич. перезапуска]	✓
	[Время автоматического завершения работы]	✓
	[Еженед. таймер автоматич. заверш. работы]	✓
[Сеть]	[Подтв. изменения парам. подключ. к сети]	✓
	[Параметры TCP/IP]	✓

Настройка/Техническое обслуживание

Если указан администратор, приведенные ниже параметры в меню [Настр./Технич. обслуживание] могут быть заданы только администратором.

Параметры/Регистрация		Администратор системы
[Настр. качества изображения]	[Автоматическая настройка градации]	
	[Регистрация бумаги для настройки]	✓
	[Выберите бумагу для настройки.]	✓
	[Выбор способа]	✓
	[Кол-во выводимых листов тестовой стр.]	✓
	[Автокоррекция установок оттенков цвета]	
	[Регистр. шабл. коррекции]	✓
	[Параметры размытия]	✓
	[Цветобаланс]	✓
	[Коррекция оттенков цвета]	✓
	[Коррекция белых пропусков]	✓
	[Коррекция неравн. глянца для 2-стор.печати]	✓
	[Коррекция нанесения тонера в конце стр.]	✓
	[Перекл. реж. настр. температуры закрепл.]	✓
	[Режим низкотемпературной среды]	✓
	[Коррекция неравномерности глянца]	✓
	[Подстройка температуры барабана]	✓
	[Специальное сглаживание]	✓
[Техническое обслуживание]	[Обновить валик термозакрепления]	✓
	[Уровень авт. обновления валика термозакр.]	✓

Параметры функций

Если указан администратор, приведенные ниже параметры в меню [Параметры функции] могут быть заданы только администратором.

Параметры/Регистрация		Администратор системы
[Общие]	[Параметры вывода бумаги]	
	[Прямой/обратн. порядок выв. с внешн.фин.]	✓

Параметры/Регистрация		Администратор системы
	[Вывод лиц.стор.вверх/вниз с внешн.финиш.]	✓
	[Ориент. изобр. при выводе с внешн.финиш.]	✓
	[Параметры печати]	
	[Парам. вариантов нумерации компл. копий]	✓
	[Параметры сканирования]	
	[Авт. переход в режим онлайн]	✓
	[Авт. переход в автономный режим]	✓
[Копия]	[Выбор парам. цвета для копир.]	✓
[Отправить]	[Общие параметры]	
	[Отчет о передаче]	
	[Отчет с переданным изображением]	✓
	[Отчет с переданным цветным изобр.]	✓
	[Проверять сертификат SSL для пер. WebDAV]	✓
	[Ограничение новых адресатов]	✓
	[Всегда добавлять подпись устр.для отправки]	✓
	[Параметры эл. почты/И-факса]	
	[Параметры связи]	✓
	[Проверять сертификат SSL для пер. SMTP]	✓
	[Проверять сертификат SSL для приема POP]	✓
	[Макс.объем данных для отправки]	✓
	[Тема по умолчанию]	✓
	[Таймаут передачи в реж. Полный]	✓
	[Печать MDN/DSN при приеме]	✓
	[Использовать отправ- ку через сервер]	✓
	[Разрешить MDN не через сервер]	✓
	[Огранич. передачу домен. адр.]	✓
	[Авт. завершение ввода адресов эл. почты]	✓
[Прием/Переадресация]	[Общие параметры]	
	[Прервать и печатать задания на прием]	✓
	[Обрабатывать файлы с ошибками переадр.]	✓

Параметры/Регистрация		Администратор системы
	[Параметры переадресации]	✓
	[Задать яч. факса/И-факса]	
	[PIN-код ячейки памяти для приема]	✓
	[Исп. блокировку памяти для И-факса]	✓
	[Время начала блокировки памяти]	✓
	[Время завершения блокировки памяти]	✓
	[Тайм-аут приема раздел. данных]	✓
	[Всегда отправ. увед. об ошибках Приема]	✓
[Сохранить/Доступ к файлам]	[Общие параметры]	
	[Огранич. PIN яч. 7 цифрами/Огранич. доступ]	✓
	[Параметры почт. ящика]	
	[Парам. для всех почт. ящиков]	✓
	[Параметры защиты ячейки]	✓

Параметры адресатов

Если указан администратор, приведенные ниже параметры в меню [Задать адресата] могут быть заданы только администратором.

Параметры/Регистрация	Администратор системы
[PIN-код адресной книги]	✓
[Управление номерами доступа к адр. книге]	✓
[Включать пароль при экспорте адр. книги]	✓
[Зарегистрировать сервер LDAP]	✓
[Автопоиск при использовании сервера LDAP]	✓
[Регистрация/Правка условий поиска LDAP]	✓
[Изменить условия поиска LDAP по умолч.]	✓
[Получить дистанц. адр. книгу]	✓
[Сделать дис.адр.книгу открытой]	✓

Параметры управления

Если указан администратор, приведенные ниже параметры в меню [Параметры управления] могут быть заданы только администратором.

Параметры/Регистрация		Администратор системы
[Управление пользователями]	[Параметры сведений об админ. системы]	✓
	[Управление ИД отдела]	✓
[Управление устройством]	[Параметры сведений об устройстве]	✓
	[Параметры рассылки сведений об устр-ве]	✓
	[Режим Ограничение функций]	✓
	[Параметры сертификата]	✓
	[Отобр. состояние задан. до аутентификации]	✓
	[Показать журнал заданий]	✓
	[Сохранить журнал аудита]	✓
	[Сохранить журнал операций с кл.]	✓
[Лицензия/Другое]	[Регистрация лицензии]	✓
	[Удаленный ИП]	✓
	[Удалить содержимое доски сообщений]	✓
	[Параметры дистанционной операции]	✓
	[Регистрация/обновление ПО]	✓
[Управление данными]	[Полное удал.данных с ж.диска]	✓
	[Инициализировать все данные/параметры]	✓
	[Параметры TPM]	✓

ВАЖНО

Сведения об администраторе см. в разделе **"Параметры администратора".(P. 1922)**

Применение руководства пользователя

Применение руководства пользователя 2031
Руководства и их содержание 2032
Как использовать это руководство пользователя 2033
Меню руководства пользователя 2034
Разделы руководства пользователя 2036
Способ поиска 2037
Просмотр руководства пользователя 2038
Операции и термины, используемые в этом руководстве пользователя 2041

25KH-17W

Внимательно прочитайте данное руководство перед началом работы с аппаратом, чтобы ознакомиться с его возможностями и максимально эффективно использовать его многочисленные функции. После того как Вы прочли данное Руководство, сохраните его в надежном месте для дальнейшего использования в качестве справочника.

Администратор системы может задавать все системные параметры для аппарата. Если не указано иное, термин "администратор" в этом руководстве означает администратора системы. Сведения о параметрах администратора системы см. в разделе **"Задание параметров администратора системы".(P. 1923)**

Руководства и их содержание

25KH-17X

Перечисленные ниже руководства входят в комплект поставки устройства. Обращайтесь к ним при необходимости.

Краткое руководство		В этом руководстве содержится простое и понятное описание основных операций. 
Руководство пользователя (этот документ)		В этом руководстве, доступном для просмотра через веб-браузер, описываются все функции устройства. Можно просматривать сведения по категории или ввести ключевое слово для поиска страниц, посвященных определенной теме. **(См. "Как использовать это руководство пользователя".)(P. 2033)**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если у вас нет под рукой программы Adobe Reader, воспользуйтесь другими программами для просмотра PDF-файлов, например PDF Preview, разработанной в компании Vivid Document Imaging Technologies.

Как использовать это руководство пользователя

25KH-17Y

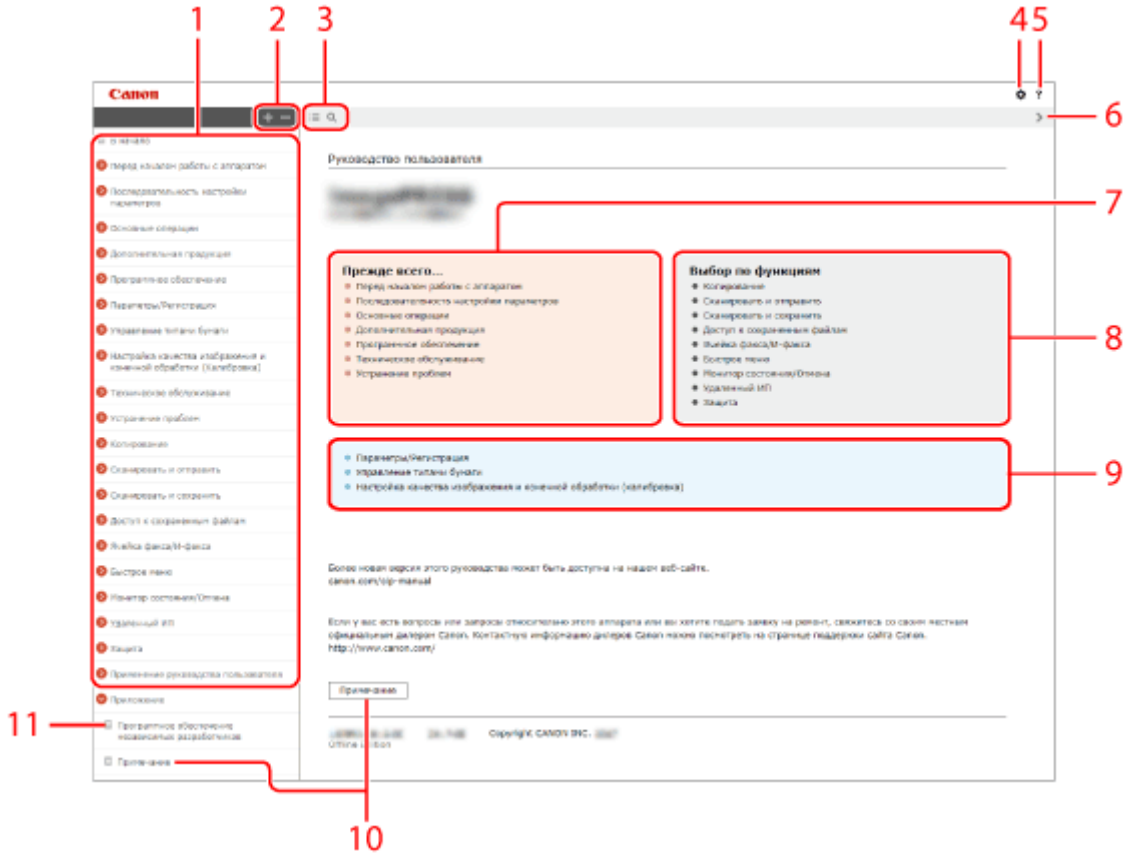
Руководство пользователя — это руководство, которое можно просматривать на компьютере, смартфоне и т. д. В этом разделе описывается структура экрана руководства пользователя и порядок работы с ним. Он также содержит сведения о настройке экрана руководства пользователя.

Меню руководства пользователя(P. 2034)
Разделы руководства пользователя(P. 2036)
Способ поиска(P. 2037)

Меню руководства пользователя

25KH-180

При открытии руководства пользователя отображается следующая страница.



1. **Содержание**

   Отображаются заголовки глав. Щелкните значок заголовка главы для отображения ее подпунктов. Щелкните значок для закрытия главы. Если для пункта отображается значок [+], щелкните его для отображения подпунктов. Щелкните значок [-] для закрытия пункта.

2. /

   Щелкните значок для отображения всего списка пунктов. Щелкните для возврата к исходному списку.



3. /

   Щелкните для отображения области содержания или области поиска.

4.

   Для руководства пользователя можно задать такие параметры отображения, как размер символов и макет.

5.

   Нажмите для отображения инструкций по работе с руководством пользователя.

6. /

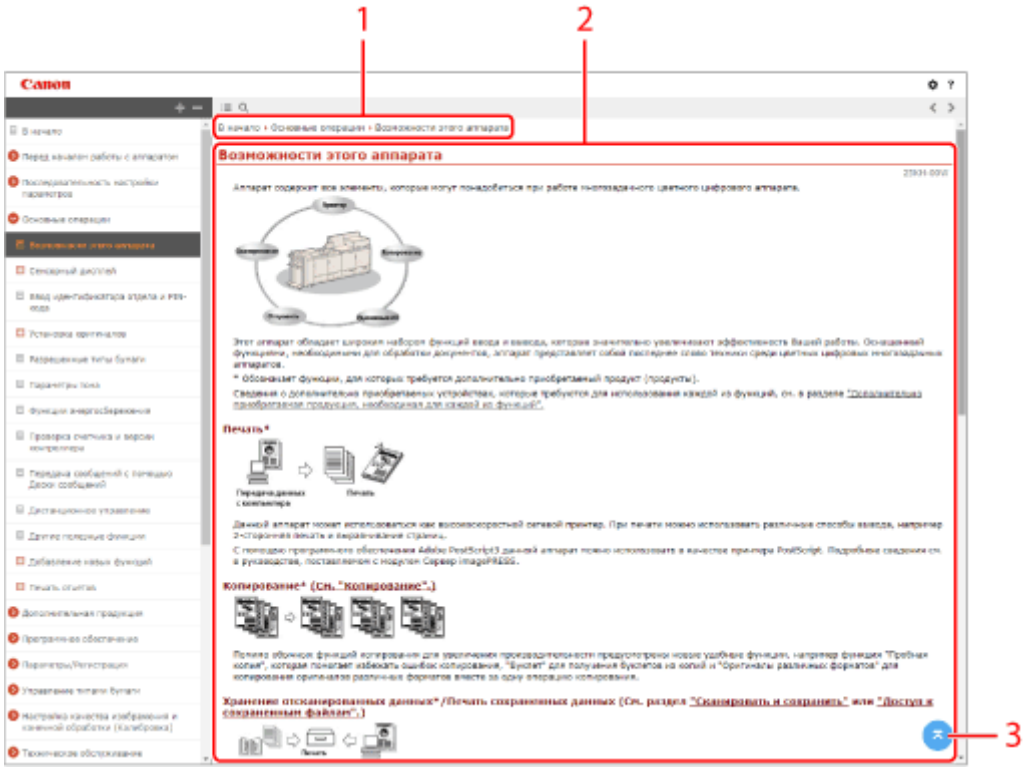
   Щелкните для перемещения к предыдущей или следующей странице.

7. **Прежде всего...**
   В этом разделе приведены сведения, необходимые для эксплуатации аппарата, а также сведения о дополнительных модулях и программном обеспечении.
8. **Выбор по функциям**
   Приводится описание каждой функции и способа эксплуатации.
9. **Управление аппаратом и его настройка**
   В этом разделе приводится описание путей устранения проблем или способов технического обслуживания, а также процедур управления аппаратом или его настройки.
10. **Примечание**
    Служит для просмотра важных сведений, с которыми необходимо ознакомиться перед использованием аппарата.
11. **Программное обеспечение независимых разработчиков**
    Отображаются сведения о программном обеспечении независимых разработчиков.

Разделы руководства пользователя

25KH-181

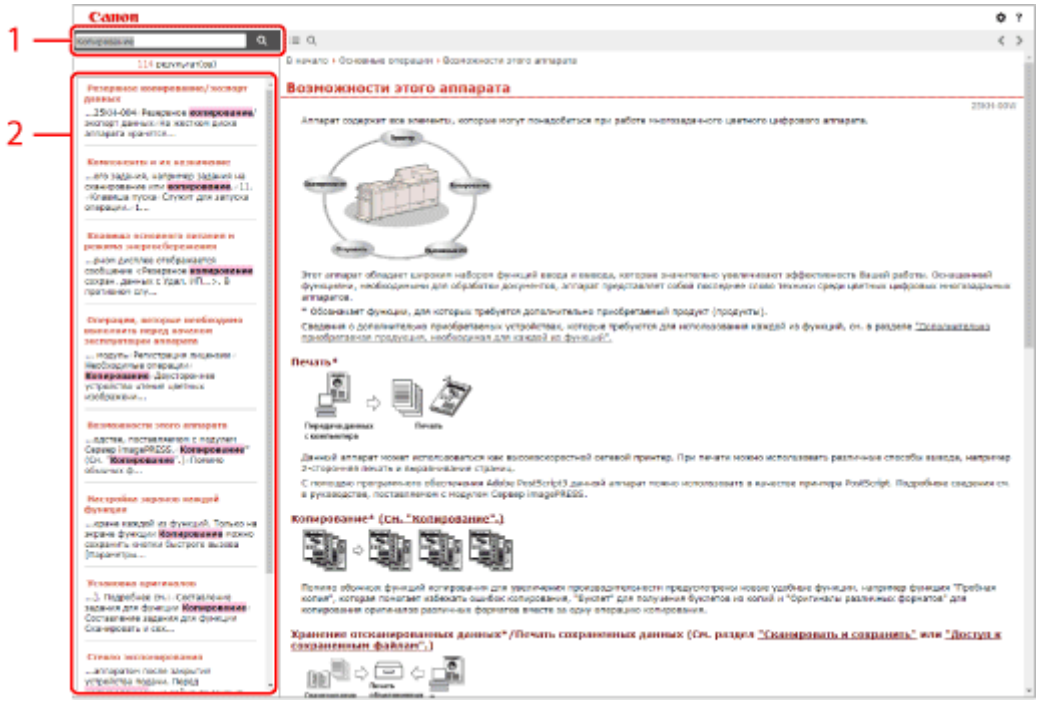
Страницы с пояснениями в каждой категории руководства пользователя называются разделами. Они отображаются в окне, аналогичном показанному ниже.



1. **Навигация**
   Можно узнать, какая глава и пункт сейчас просматриваются.
2. **Страница раздела**
   Отображается описание по каждому пункту.
3. 
   Нажмите, чтобы вернуться наверх.

Способ поиска

25KH-182



1. **Введите ключевое слово (слова)**

   Нажмите , введите ключевое слово в отображаемом текстовом поле и щелкните , чтобы отобразить результаты поиска.
   Кроме того, результаты поиска можно уточнить, введя два и более ключевых слова с использованием поиска в режиме И. Вводя ключевые слова, ставьте между ними пробел.
   Например: Тонер Сообщение (если требуется отобразить страницы, на которых встречаются слова "Тонер" и "Сообщение")
   Можно также использовать поиск фраз, заключив несколько слов в двойные кавычки.

2. **Результаты поиска**

   Отображаются результаты поиска по ключевому слову.
   Если количество результатов поиска превышает 10, другие результаты можно просматривать, нажимая кнопку [Показать больше результатов...], расположенную под результатом.

Просмотр руководства пользователя

25KH-183

- **Символьные обозначения, используемые в данном руководстве(P. 2038)**
- **Клавиши и кнопки, используемые в данном руководстве(P. 2038)**
- **Изображения экранов, используемые в данном руководстве(P. 2039)**
- **Иллюстрации, используемые в данном руководстве(P. 2040)**

Символьные обозначения, используемые в данном руководстве

Приведенные ниже символы используются в данном руководстве для описания процедур, ограничений, мер предосторожности при обращении с аппаратом и указаний, которые необходимо выполнять для обеспечения безопасной эксплуатации.

⚠ ОСТОРОЖНО

Предупреждает о том, что несоблюдение правил выполнения определенных операций может привести к травме, вплоть до смертельного исхода. Во избежание нарушения правил безопасности при эксплуатации аппарата обязательно обращайте внимание на эти предупреждения.

⚠ ВНИМАНИЕ

Обозначает, что несоблюдение правил выполнения определенных операций может привести к травмам. Во избежание нарушения правил безопасности при эксплуатации аппарата обязательно обращайте внимание на эти предупреждения.

ВАЖНО

Обозначает требования и ограничения при эксплуатации. Внимательно ознакомьтесь с этими положениями в целях надлежащей эксплуатации аппарата и во избежание повреждения аппарата или имущества.

ПРИМЕЧАНИЕ

Содержит разъяснение операции или дополнительные сведения о ней. Чтение этих примечаний настоятельно рекомендуется.



Указывает на операцию, выполнять которую запрещается. Внимательно прочитайте эти положения и ни в коем случае не выполняйте описанные операции.

Клавиши и кнопки, используемые в данном руководстве

Приведенные ниже названия клавиш и кнопок представляют собой несколько примеров того, как в данном руководстве обозначаются клавиши, которые следует нажимать, и кнопки, которые следует щелкать мышью ("нажимать").

- Клавиши сенсорного дисплея: [Название клавиши]

Примеры: [Отмена]

[Закрыть]

- Клавиши панели управления: Значок клавиши

Примеры:





- Кнопки на экранах управления при помощи компьютера: [Имя кнопки]

Примеры: [OK]

[Добавить]

Изображения экранов, используемые в данном руководстве

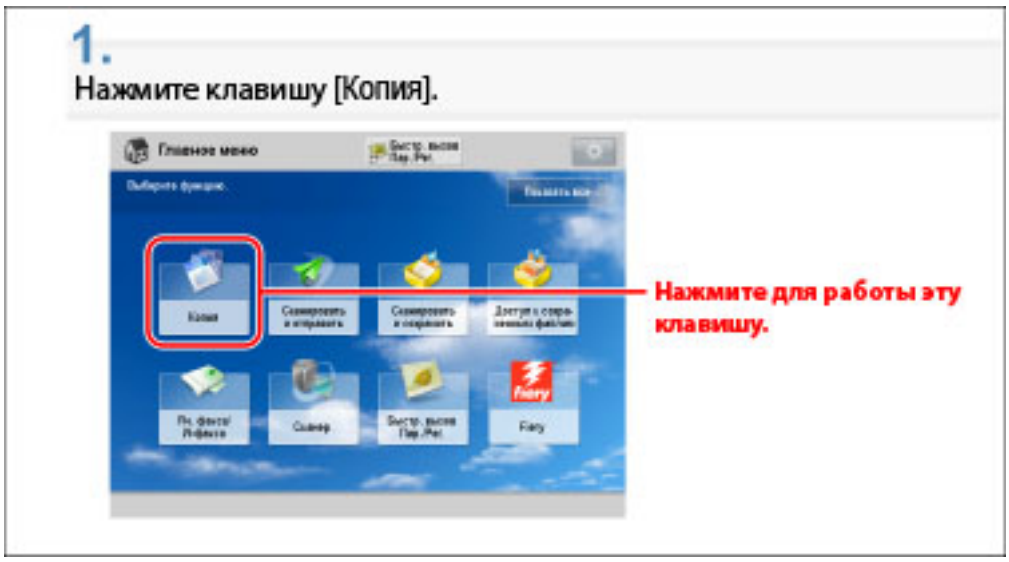
Используемые в данном руководстве изображения экранов, появляющихся на сенсорном дисплее, соответствуют аппарату imagePRESS C10000VP, к которому подключено следующее дополнительно приобретаемое оборудование.

- Устройство для обрезки брошюр A1 с двумя ножами
- Устройство для обрезки буклетов D1
- Прошивочный финишер AN2
- Устройство фальцовки бумаги J1
- Укладчик большой емкости H1
- Переплетчик E1
- Устройство вставки документов N1
- Многофункциональный профессиональный перфоратор A1
- Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1
- Стойка POD D1
- Вертикальная панель управления F1
- Сервер imagePRESS

Обратите внимание: те функции, которые не предусмотрены к использованию в данной модели или для которых требуются отсутствующие дополнительно приобретаемые устройства, на сенсорном дисплее не отображаются.

Клавиши, которые следует нажимать, помечены  , как показано ниже. Когда на сенсорном дисплее следует нажимать несколько клавиш, помечаются все клавиши. Выберите клавишу, которая соответствует необходимой операции.

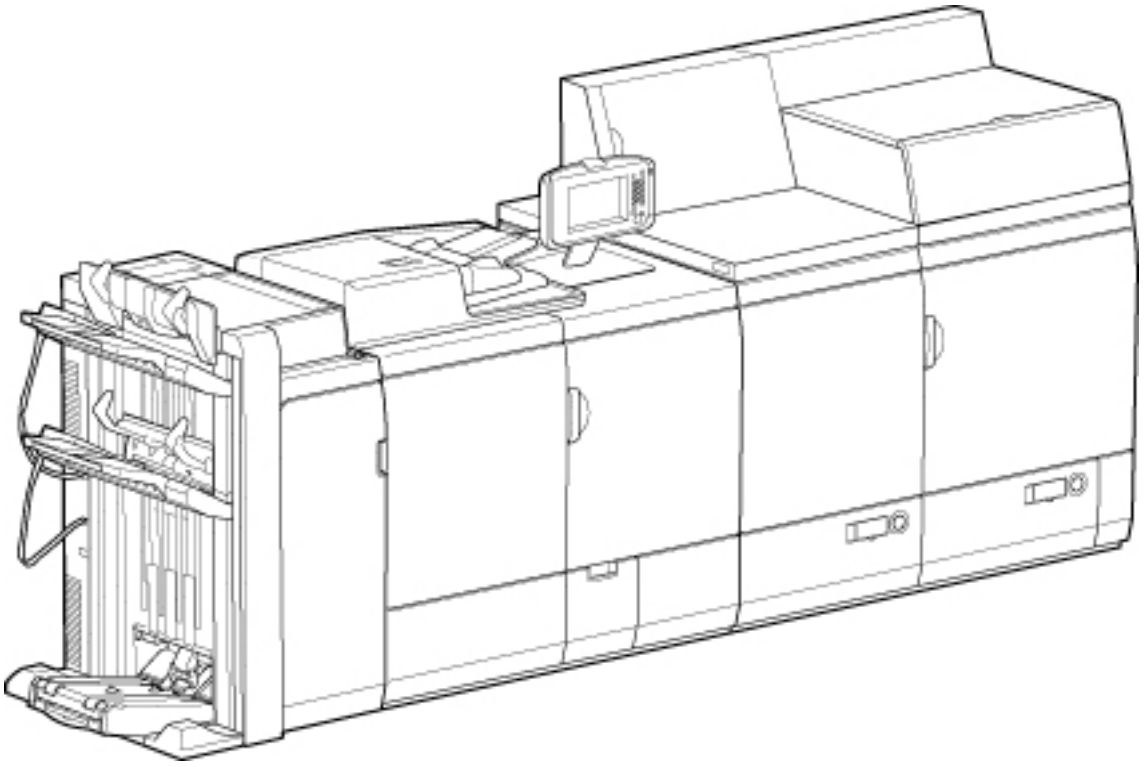
Примеры экранов, приведенные в данном руководстве, могут отличаться от фактически отображаемых экранов.



Иллюстрации, используемые в данном руководстве

Иллюстрации, используемые в данном руководстве, относятся к модели imagePRESS C10000VP, к которой подсоединено следующее дополнительное оборудование:

- Двустороннее устройство чтения цветных изображений K1
- Вертикальная панель управления F1
- Прошивочный финишер AN2



Операции и термины, используемые в этом руководстве пользователя

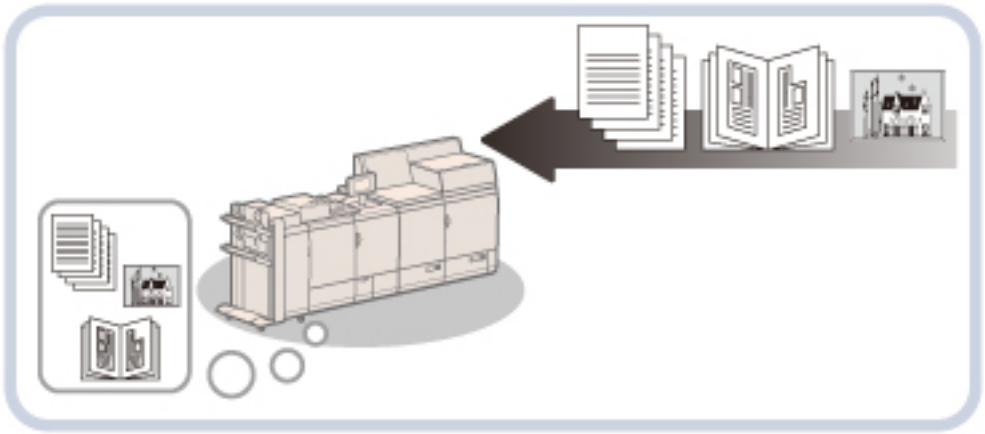
25KH-184

В данном аппарате для обеспечения высокой производительности печати эффективно используется память. Например, после того как в аппарате завершилось сканирование оригинала, который требуется скопировать, сразу начинается сканирование следующего оригинала. На этом аппарате можно также выполнять печать с помощью функций, отличных от функции Копирование. Этот аппарат выполняет несколько операций в сочетании, так что перед обработкой в очередь помещаются не только задания на копирование, но и задания других типов.

Для того чтобы избежать путаницы при чтении данного руководства, ниже приведены разъяснения терминов "сканирование", "печать" и "копирование", используемых в данном руководстве (руководство пользователя). При получении копии процессы сканирования оригиналов и печати копий могут описываться как отдельные функции.

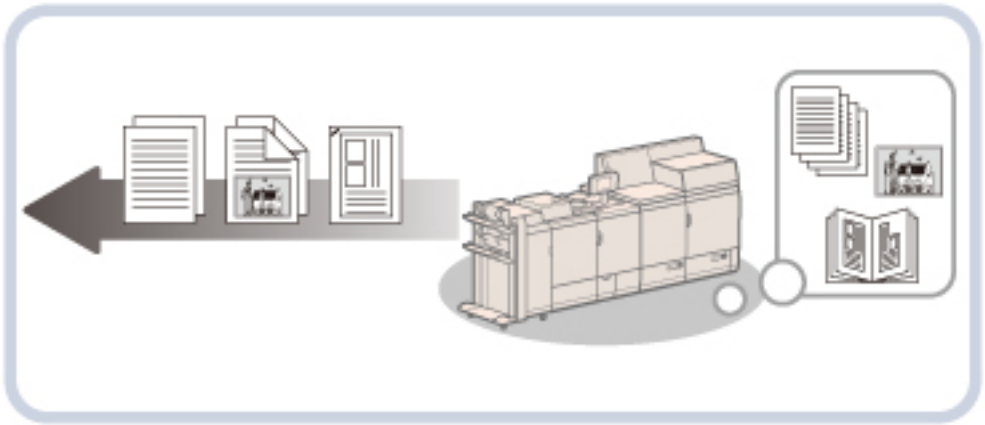
Сканирование

Сканирование оригинала для его копирования, сканирование оригинала для его отправки или сканирование оригинала для его сохранения в виде данных в аппарате.



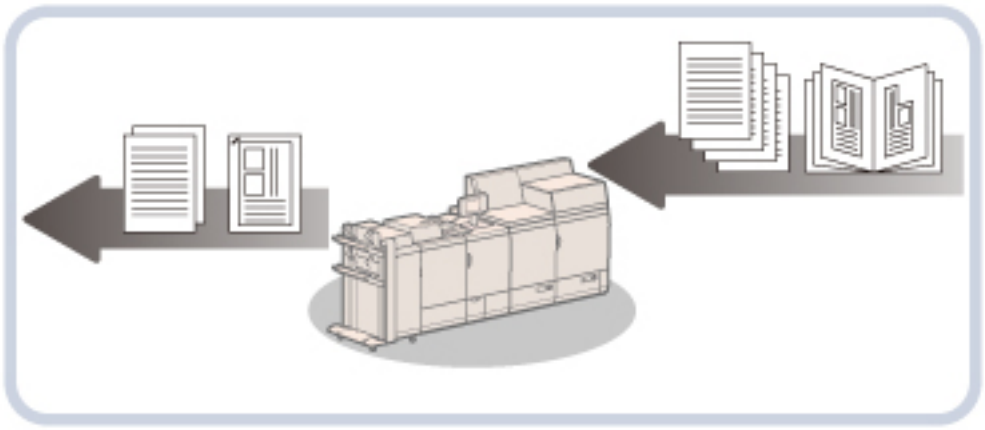
Печать

Вывод копии, вывод данных, сохраненных в аппарате, или вывод данных, отправленных с компьютера на аппарат.



Копирование

Печать данных, отсканированных с оригинала с последующей конечной обработкой, например сшиванием.



Приложение

Приложение 2044

Программное обеспечение независимых разработчиков 2045

Примечание 2046

Приложение

25KH-186

В этой главе содержатся сведения об ограничении ответственности, авторских правах, а также другая важная информация для пользователей. Прочитайте эту главу.

Программное обеспечение независимых разработчиков

25KH-187

Нажмите значок ниже, чтобы получить данные о ПО независимых разработчиков.



Примечание

25KH-188

Информация об охране окружающей среды

Уменьшение воздействия на окружающую среду при экономии средств

Потребление электроэнергии и время активации

Количество электроэнергии, потребляемой устройством, зависит от способа его эксплуатации. Это изделие разработано и настроено таким образом, чтобы сократить расходы на электричество. После выхода последней распечатки оно переключается в режим готовности. В этом режиме оно может при необходимости снова немедленно приступить к печати. Если изделие не используется в течение некоторого времени, оно переключается в режим энергосбережения.
В этом режиме энергопотребление устройств (в ваттах) сокращается.
Если требуется задать более длительное время активации или полностью отключить режим энергосбережения, следует иметь в виду, что в этом случае устройство сможет переходить на более низкий уровень энергопотребления лишь по прошествии более продолжительного периода или вовсе не будет на него переходить.
Компания Canon не рекомендует продлевать время активации по сравнению с оптимальными значениями, заданными по умолчанию.

Energy Star ®

Программа Energy Star® — это проект с добровольным участием, способствующий разработке и распространению моделей энергосбережения, которые помогают минимизировать воздействие на окружающую среду.
Изделия, отвечающие строгим требованиям программы Energy Star® относительно охраны окружающей среды и количества потребляемой электроэнергии, отмечаются соответствующим логотипом Energy Star®.

Тип бумаги

Для печати на этом устройстве можно использовать как переработанную, так и новую бумагу, сертифицированную по системе управления охраной окружающей среды, согласно стандарту EN12281 или аналогичному стандарту качества. Кроме того, оно поддерживает материалы минимальной плотностью 64 г/м^2.
Чем меньше плотность бумаги, тем ниже расход ресурсов и тем меньше степень влияния печати на окружающую среду.

Двусторонняя печать (только устройства с двусторонней печатью в стандартной конфигурации)

Двусторонняя печать подразумевает автоматическую печать на обеих сторонах листа и тем самым помогает сократить использование ценных ресурсов, снижая потребление бумаги.
Функция двусторонней печати автоматически включается при начальной настройке и установке драйверов, и компания Canon настоятельно рекомендует не отключать эту функцию. Следует всегда использовать функцию дуплексной печати для постоянного уменьшения воздействия на окружающую среду при работе с эти изделием.

Отказ от обязательств

Информация в настоящем документе может быть изменена без уведомления.

CANON INC. НЕ ДАЕТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ, ВЫРАЖЕННЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, В ОТНОШЕНИИ ДАННОГО ПРОДУКТА ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИЗЛОЖЕННЫХ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, ВКЛЮЧАЯ, БЕЗ ИСКЛЮЧЕНИЯ, ГАРАНТИИ РЫНОЧНОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ ПРИГОДНОСТИ, СООТВЕТСТВИЯ ОПРЕДЕЛЕННЫМ ЦЕЛЯМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦЕНЗИЙ. CANON INC. НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЛЮБОЙ ПРЯМОЙ, КОСВЕННЫЙ ИЛИ

ПОСЛЕДУЮЩИЙ УЩЕРБ ЛЮБОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ ЗА УБЫТКИ ИЛИ ЗАТРАТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДАННОГО МАТЕРИАЛА.

Если у вас нет под рукой программы Adobe Reader, воспользуйтесь другими программами для просмотра PDF-файлов, например PDF Preview, разработанной в компании Vivid Document Imaging Technologies.

Copyright

Воспроизведение содержания этого документа целиком или частично без предварительного разрешения запрещено.

Торговые марки

MEAP — товарный знак компании CANON Inc., относящийся к "платформе приложений" для принтеров и многофункциональных устройств Canon.

Apple, AppleTalk, Mac, Mac OS и Safari — товарные знаки компании Apple Inc.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Internet Explorer, Excel и PowerPoint — товарные знаки или зарегистрированные товарные знаки корпорации Microsoft в США и (или) других странах.

This product contains the Universal Font Scaling Technology or UFST® under license from Monotype Imaging, Inc. UFST® is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

UFST: Copyright © 1989 - 1996, 1997, 2003, 2004, 2008, all rights reserved, by Monotype Imaging Inc.

Copyright © Unpublished Work of Novell, Inc. All Rights Reserved.

Portions of this software are copyright © 2007 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Copyright (C) 1999, 2000, 2002 Aladdin Enterprises. All rights reserved.



Java and all Java based trademarks and logos are trademarks or registered trademarks of Oracle and/or its affiliates.



Adobe, PostScript и логотип PostScript — товарные знаки или зарегистрированные товарные знаки корпорации Adobe Systems Incorporated в США и (или) других странах.
Copyright © 2007 -08 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 5,737,599; 5,781,785; 5,819,301; 5,929,866; 5,943,063; 6,073,148; 6,515,763; 6,639,593; 6,754,382; 7,046,403; 7,213,269; 7,242,415; Patents pending in the U.S. and other countries.
All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.
Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.
Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Linux is a registered trademark of Linus Torvalds. Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.



Логотип PDF является торговой маркой или зарегистрированной торговой маркой корпорации Adobe Systems Incorporated в США и/или других странах.
Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; Patents pending in the U.S. and other countries.
All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.
Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript Logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Другие названия изделий и компаний, упоминаемые в Руководстве, могут быть торговыми марками соответствующих владельцев.

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: http://scripts.sil.org/OFL

SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.

2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.

3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.

4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.

5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION
This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER
THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.

The Software Subjected to the Other License Conditions

Please refer to Table of Software and respective License terms below, for more detail and corresponding license conditions.

Table of Software

Names of Software	Terms and Conditions of the License: See Page
Adobe PDF Scan Library	3
HttpClient2.0 Alpha1 Release	6
Bootstrap	8
Crypto API	9
dox	10
dump/restore	11
expat	12
fontconfig	13
freetype2	14
J2ME	19
jQuery	20
jQuery Mobile	21
libpcap	22
libpng	23
Adobe Flash Player (in NetFront)	26
NET-SNMP	28
MSTLIB	35
pango (part of OpenTypeCode)	37
servlet.jar	42

If you need source code of the following Software, please send email with the following information in English or Japanese at: <oipossg@canon.co.jp>

-Name of the model that you purchased.

-Product ID number labeled on the back of the main unit.

Please refer to Table of Software and respective License terms below, for more detail and corresponding license conditions

Table of Software

Names of Software	Terms and Conditions of the License: See page
Device Driver for Marvell Yukon	45
Linux	
lvm2	
ALSA Library	52
atk	
cairo	
Direct FB	
glib	
glibc	
GTK+	
pango (except OpenTypeCode)	
OSGi Release 4	61

Adobe PDF Scan Library

Portions use software under the following terms:

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).
Copyright (c) 1998-2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/)."

Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.
4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., http://www.ibm.com. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

March 27, 2003

Portions of this product are based on Modifications created from the Original Code known as the "Sablotron XSLT Processor". The Sablotron XSLT Processor is subject to the Mozilla Public License Version 1.1 (the "License"). You may obtain a copy of
the License at http://www.mozilla.org/MPL/

Software distributed under the License is distributed on an "AS IS" basis, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing rights and limitations under the License.

The Original Code is the Sablotron XSLT Processor.

The Initial Developer of the Original Code is Ginger Alliance Ltd. Portions created by Ginger Alliance are Copyright (C) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

Pursuant to sections 3.2 and 3.6 of the License, the Modifications created by Adobe Systems Incorporated are available as Source Code. The Modifications may be downloaded via the Internet from:

http://partners.adobe.com/asn/tech/xml/sablotron/index.jsp

The Original Code may be downloaded via the Internet from:

https://sourceforge.net/projects/sablotron/

Portions Copyright (c) 1997-1999 Silicon Graphics Computer Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. Silicon Graphics makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

The Loki Library
Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu . This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied".
Portions Copyright (c) 2001. Addison-Wesley. Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at http://www.adobe.com/go/thirdparty .

HttpClient2.0 Alpha1 Release

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/) and is subject to the following terms and conditions.

Copyright (c) 2001 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgement:

"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/)."

Alternately, this acknowledgement may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgements normally appear.

4. The names "The Jakarta Project", "Commons", "Xerces", "Crimson", "Velocity", and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.

5. Products derived from this software may not be called "Jakarta", "Commons", "Xerces" "Crimson", "Velocity", or "Apache", nor may "Jakarta", "Commons", "Xerces" "Crimson", "Velocity", or "Apache" appear in their names without prior written permission of the Apache Group.

NO WARRANTY

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

Bootstrap

The MIT License

Copyright (c) 2011-2015 Twitter, Inc

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy
of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal
in the Software without restriction, including without limitation the rights
to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell
copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is
furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in
all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,
FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE
AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER
LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,
OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN
THE SOFTWARE.

Crypto API

COPYRIGHT INFORMATION

Copyright (c) 2000 The Legion Of The Bouncy Castle (http://www.bouncycastle.org)

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

dox

Copyright (c) 2013 Daisuke Katayama

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

dump/restore

```
/*
 *          Ported to Linux's Second Extended File System as part of the
 *          dump and restore backup suit
 *          Remy Card <card@Linux.EU.Org>, 1994-1997
 *          Stelian Pop <stelian@popies.net>, 1999-2000
 *          Stelian Pop <stelian@popies.net> - Alcôve <www.alcove.com>, 2000-2002
 */

/*-
 * Copyright (c) 1980, 1993
 *          The Regents of the University of California.    All rights reserved.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
 *      notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 *      notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
 *      documentation and/or other materials provided with the distribution.
 * 3. Neither the name of the University nor the names of its contributors
 *      may be used to endorse or promote products derived from this software
 *      without specific prior written permission.
 *
 * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND
 * ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
 * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
 * ARE DISCLAIMED.    IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
 * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
 * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
 * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
 * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
 * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
 * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
 * SUCH DAMAGE.
 */
```

expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd
and Clark Cooper
Copyright (c) 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

fontconfig

Copyright © 2001,2003 Keith Packard

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of Keith Packard not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Keith Packard makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

KEITH PACKARD DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL KEITH PACKARD BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

freetype2

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by
David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction
==========

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. (`as is' distribution)

- You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. (`royalty-free' usage)

- You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge

somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. (`credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products. We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

```
"""
  Portions of this software are copyright © <year> The FreeType
  Project (www.freetype.org).  All rights reserved.
"""
```

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms
==========

0. Definitions

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'. This program is referred to as `a program using the FreeType

engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive. If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED `AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- Redistribution of source code must retain this license file (`FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered,

original files must be preserved in all copies of source files.

o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: `FreeType Project', `FreeType Engine', `FreeType library', or `FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution. If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

http://www.freetype.org

--- end of FTL.TXT ---

J2ME

Software is a “commercial item,” as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of “commercial computer software” and “commercial computer software documentation,” as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995).

Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Software with only those rights set forth herein.

jQuery

Copyright (C) 2005, 2013, 2014 jQuery Foundation, Inc.
https://jquery.org/license/

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

jQuery Mobile

Copyright (c) 2010, 2014 jQuery Foundation, Inc.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

libpcap

License: BSD

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The names of the authors may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libpng

* If you modify libpng you may insert additional notices immediately following
* this sentence.
*
 * libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.2.5, October 3, 2002, are
 * Copyright (c) 2000-2002 Glenn Randers-Pehrson, and are
 * distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6
 * with the following individuals added to the list of Contributing Authors
 *
 *   Simon-Pierre Cadieux
 *   Eric S. Raymond
 *   Gilles Vollant
 *
 * and with the following additions to the disclaimer:
 *
 *   There is no warranty against interference with your enjoyment of the
 *   library or against infringement. There is no warranty that our
 *   efforts or the library will fulfill any of your particular purposes
 *   or needs. This library is provided with all faults, and the entire
 *   risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with
 *   the user.
 *
 * libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are
 * Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Glenn Randers-Pehrson
 * Distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96,
 * with the following individuals added to the list of Contributing Authors:
 *
 *   Tom Lane
 *   Glenn Randers-Pehrson
 *   Willem van Schaik
 *
 * libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are
 * Copyright (c) 1996, 1997 Andreas Dilger
 * Distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88,
 * with the following individuals added to the list of Contributing Authors:
 *
 *   John Bowler

```
*       Kevin Bracey
*       Sam Bushell
*       Magnus Holmgren
*       Greg Roelofs
*       Tom Tanner
*
* libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are
* Copyright (c) 1995, 1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.
*
* For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors"
* is defined as the following set of individuals:
*
*       Andreas Dilger
*       Dave Martindale
*       Guy Eric Schalnat
*       Paul Schmidt
*       Tim Wegner
*
* The PNG Reference Library is supplied "AS IS".    The Contributing Authors
* and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied,
* including, without limitation, the warranties of merchantability and of
* fitness for any purpose.    The Contributing Authors and Group 42, Inc.
* assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary,
* or consequential damages, which may result from the use of the PNG
* Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.
*
* Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this
* source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject
* to the following restrictions:
*
* 1. The origin of this source code must not be misrepresented.
*
* 2. Altered versions must be plainly marked as such and
* must not be misrepresented as being the original source.
*
* 3. This Copyright notice may not be removed or altered from
*       any source or altered source distribution.
*
```

* The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without
* fee, and encourage the use of this source code as a component to
* supporting the PNG file format in commercial products. If you use this
* source code in a product, acknowledgment is not required but would be
* appreciated.

Adobe Flash Player (in NetFront)

Terms and Conditions

Please use the Web Access Software (hereinafter referred to as the "Software") under the terms and conditions below.

Terms and conditions for use of the Software:

- You may use the Software only on the Canon product specified when acquiring a License Access Number (hereinafter referred to as the "Hardware"), and you may not use the Software on any device other than the Hardware. The Software may not be shared, installed, or used concurrently on different computers.

- Other than as set forth in this Terms and Conditions section, you may not transfer, sublicense, sell, rent, lease, or lend the Software to another person or entity and you may not make copies of the Software.

- You may not alter, modify, adapt, convert to another programming language, decompile, disassemble, or otherwise reverse engineer the Software in part or in full, and you shall not have another person or entity do so. You may not separate the Software from the Hardware, and you shall not have another person or entity do so.

- Canon or someone designated by Canon may audit your use of the Software for compliance with these terms at any time. In this case, Canon or the party designated by Canon will give you reasonable notice of the audit.

- You may permanently transfer all of your rights to another person or entity to use the Software only when you transfer the Hardware itself to them, provided you retain no copies and transfer all of the Software (including all component parts, the media and printed materials, any upgrades or anything related to the Software including, but not limited to, its instruction manual). The recipient must use the Software under the terms and conditions outlined in this Terms and Conditions section.

- You may not remove or alter any trademarks, trade names, product names, logos, copyrights or other proprietary notices, legends, symbols, or labels of Canon or its licensors in the Software.

- Canon or its licensors retain all rights, titles and interests, including all copyrights and intellectual property rights, in and to, the Software and all copies thereof. You may not export or re-export, directly or indirectly, the Software in violation of any related laws, restrictions and regulations, or without all necessary approvals.

- Canon or its licensors in the Software, Canon's subsidiaries and affiliates, and Canon's distributors and dealers are not responsible for maintaining or assisting you in your use of the Software and are not responsible for updates, bug-fixes, or support for the Software. If an upgrade version of the Software is provided to you, it is provided to you in exchange for the previous version. In this case, such an upgrade version is regarded as the Software and used under the terms and conditions outlined in this Terms and Conditions section. You can no longer use the previous version or transfer the rights to another person or entity.

Except when required by an applicable law, Canon or its licensors disclaim all warranties and representations, whether expressed, implied, or otherwise, including the warranties of merchantability or fitness for a particular purpose. Also, there is no warranty of non-infringement. The Software is not designed, intended, or licensed for use in hazardous environments requiring fail-safe controls, including without limitation, the design, construction, maintenance, or operation of nuclear facilities, aircraft navigation or communication systems, air traffic management or control systems, life support systems or weapons systems.

NET-SNMP

Various copyrights apply to this package, listed in various separate parts below. Please make sure that you read all the parts. Up until 2001, the project was based at UC Davis, and the first part covers all code written during this time. From 2001 onwards, the project has been based at SourceForge, and Networks Associates Technology, Inc hold the copyright on behalf of the wider Net-SNMP community, covering all derivative work done since then. An additional copyright section has been added as Part 3 below also under a BSD license for the work contributed by Cambridge Broadband Ltd. to the project since 2001. An additional copyright section has been added as Part 4 below also under a BSD license for the work contributed by Sun Microsystems, Inc. to the project since 2003.

Code has been contributed to this project by many people over the years it has been in development, and a full list of contributors can be found in the README file under the THANKS section.

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) -----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000
Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS;

OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2003-2005, Sparta, Inc
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
  this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
  notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
  documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may
  be used to endorse or promote products derived from this software
  without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS
IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR
CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL,
EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS;
OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR
OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF
ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network
Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without

modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003
oss@fabasoft.com
Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MSTLIB

Copyright (c) 1994, 1997, 2001, 2002 Red Hat Incorporated.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
documentation and/or other materials provided with the distribution.

The name of Red Hat Incorporated may not be used to endorse
or promote products derived from this software without specific
prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS"
AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL RED HAT INCORPORATED BE LIABLE FOR ANY
DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted
provided that the above copyright notice and this paragraph are
duplicated in all such forms and that any documentation,
advertising materials, and other materials related to such
distribution and use acknowledge that the software was developed

by the University of California, Berkeley. The name of the
University may not be used to endorse or promote products derived
from this software without specific prior written permission.
THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND WITHOUT ANY EXPRESS OR
IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED
WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

pango (part of OpenTypeCode)

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by
David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

==========

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. (`as is' distribution)

- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. (`royalty-free' usage)

- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge

somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. (`credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products. We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

```
"""
  Portions of this software are copyright © <year> The FreeType
  Project (www.freetype.org).  All rights reserved.
"""
```

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms
==========

0. Definitions

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'. This program is referred to as `a program using the FreeType

engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive. If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED `AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- Redistribution of source code must retain this license file (`FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered,

original files must be preserved in all copies of source files.

o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: `FreeType Project', `FreeType Engine', `FreeType library', or `FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution. If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

http://www.freetype.org

--- end of FTL.TXT ---

servlet.jar

1. Java Platform Interface. Licensee may not modify the Java Platform Interface (JPI, identified as classes contained within the javax package or any subpackages of the javax package), by creating additional classes within the JPI or otherwise causing the addition to or modification of the classes in the JPI. In the event that Licensee creates any Java-related API and distribute such API to others for applet or application development, you must promptly publish broadly, an accurate specification for such API for free use by all developers of Java-based software.

2. Restrictions. Software is confidential copyrighted information of Sun and title to all copies is retained by Sun and/or its licensors. Licensee shall not modify, decompile, disassemble, decrypt, extract, or otherwise reverse engineer Software. Software may not be leased, assigned, or sublicensed, in whole or in part. Software is not designed or intended for use in on-line control of aircraft, air traffic, aircraft navigation or aircraft communications; or in the design, construction, operation or maintenance of any nuclear facility. Licensee warrants that it will not use or redistribute the Software for such purposes.

3. Disclaimer of Warranty. Software is

provided "AS IS," without a warranty of any kind. ALL EXPRESS OR IMPLIED REPRESENTATIONS AND WARRANTIES, INCLUDING ANY IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGEMENT, ARE HEREBY EXCLUDED.

4. Termination. This License is effective until terminated. Licensee may terminate this License at any time by destroying all copies of Software. This License will terminate immediately without notice from Sun if Licensee fails to comply with any provision of this License. Upon such termination, Licensee must destroy all copies of Software.

5. Export Regulations. Software, including technical data, is subject to U.S. export control laws, including the U.S. Export Administration Act and its associated regulations, and may be subject to export or import regulations in other countries. Licensee agrees to comply strictly with all such regulations and acknowledges that it has the responsibility to obtain licenses to export, re-export, or import Software. Software may not be downloaded, or otherwise exported or re-exported (i) into, or to a national or resident of, Cuba, Iraq, Iran, North Korea, Libya, Sudan, Syria or any country to which the U.S. has embargoed goods; or (ii) to anyone on the U.S. Treasury Department's list of Specially Designated Nations or the U.S. Commerce

Department's Table of Denial Orders.

Device Driver for Marvell Yukon

Linux

lvm2

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301, USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies
of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its

recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived

from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly

through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

one line to give the program's name and an idea of what it does.
Copyright (C) *yyyy name of author*

This program is free software; you can redistribute it and/or
modify it under the terms of the GNU General Public License
as published by the Free Software Foundation; either version 2
of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful,

but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of
MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the
GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License
along with this program; if not, write to the Free Software
Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301, USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) *year name of author*
Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details
type `show w'. This is free software, and you are welcome
to redistribute it under certain conditions; type `show c'
for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright
interest in the program `Gnomovision'
(which makes passes at compilers) written
by James Hacker.

signature of Ty Coon, 1 April 1989
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

ALSA Library
atk
cairo
Direct FB
glib
glibc
GTK+
pango (except OpenTypeCode)

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA
Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies
of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts
as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence
the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them

with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.
We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.
To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.
Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.
Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.
When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.
We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.
For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.
In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.
Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- **a)** The modified work must itself be a software library.
- **b)** You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- **c)** You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- **d)** If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is

invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.
Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.
In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.
3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.
Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.
This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.
4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.
If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.
5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.
When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.
If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)
Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.
6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.
You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer

equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.
It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.
7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

- a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
- b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you

cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

one line to give the library's name and an idea of what it does.

Copyright (C) *year name of author*

This library is free software; you can redistribute it and/or
modify it under the terms of the GNU Lesser General Public
License as published by the Free Software Foundation; either
version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful,
but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of
MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU
Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public
License along with this library; if not, write to the Free Software
Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in
the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written
by James Random Hacker.

signature of Ty Coon, 1 April 1990
Ty Coon, President of Vice
That's all there is to it!

Eclipse Public License - v 1.0

THE ACCOMPANYING PROGRAM IS PROVIDED UNDER THE TERMS OF THIS ECLIPSE PUBLIC LICENSE ("AGREEMENT"). ANY USE, REPRODUCTION OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM CONSTITUTES RECIPIENT'S ACCEPTANCE OF THIS AGREEMENT.

1. DEFINITIONS

"Contribution" means:

a) in the case of the initial Contributor, the initial code and documentation distributed under this Agreement, and
b) in the case of each subsequent Contributor:
i) changes to the Program, and
ii) additions to the Program;
where such changes and/or additions to the Program originate from and are distributed by that particular Contributor. A Contribution 'originates' from a Contributor if it was added to the Program by such Contributor itself or anyone acting on such Contributor's behalf. Contributions do not include additions to the Program which: (i) are separate modules of software distributed in conjunction with the Program under their own license agreement, and (ii) are not derivative works of the Program.

"Contributor" means any person or entity that distributes the Program.

"Licensed Patents" mean patent claims licensable by a Contributor which are necessarily infringed by the use or sale of its Contribution alone or when combined with the Program.

"Program" means the Contributions distributed in accordance with this Agreement.

"Recipient" means anyone who receives the Program under this Agreement, including all Contributors.

2. GRANT OF RIGHTS

a) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free copyright license to reproduce, prepare derivative works of, publicly display, publicly perform, distribute and sublicense the Contribution of such Contributor, if any, and such derivative works, in source code and object code form.
b) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under Licensed Patents to make, use, sell, offer to sell, import

and otherwise transfer the Contribution of such Contributor, if any, in source code and object code form. This patent license shall apply to the combination of the Contribution and the Program if, at the time the Contribution is added by the Contributor, such addition of the Contribution causes such combination to be covered by the Licensed Patents. The patent license shall not apply to any other combinations which include the Contribution. No hardware per se is licensed hereunder.

c) Recipient understands that although each Contributor grants the licenses to its Contributions set forth herein, no assurances are provided by any Contributor that the Program does not infringe the patent or other intellectual property rights of any other entity. Each Contributor disclaims any liability to Recipient for claims brought by any other entity based on infringement of intellectual property rights or otherwise. As a condition to exercising the rights and licenses granted hereunder, each Recipient hereby assumes sole responsibility to secure any other intellectual property rights needed, if any. For example, if a third party patent license is required to allow Recipient to distribute the Program, it is Recipient's responsibility to acquire that license before distributing the Program.

d) Each Contributor represents that to its knowledge it has sufficient copyright rights in its Contribution, if any, to grant the copyright license set forth in this Agreement.

3. REQUIREMENTS

A Contributor may choose to distribute the Program in object code form under its own license agreement, provided that:

a) it complies with the terms and conditions of this Agreement; and

b) its license agreement:

i) effectively disclaims on behalf of all Contributors all warranties and conditions, express and implied, including warranties or conditions of title and non-infringement, and implied warranties or conditions of merchantability and fitness for a particular purpose;

ii) effectively excludes on behalf of all Contributors all liability for damages, including direct, indirect, special, incidental and consequential damages, such as lost profits;

iii) states that any provisions which differ from this Agreement are offered by that Contributor alone and not by any other party; and

iv) states that source code for the Program is available from such Contributor, and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange.

When the Program is made available in source code form:

a) it must be made available under this Agreement; and

b) a copy of this Agreement must be included with each copy of the Program.

Contributors may not remove or alter any copyright notices contained within the Program.

Each Contributor must identify itself as the originator of its Contribution, if any, in a manner that reasonably allows subsequent Recipients to identify the originator of the Contribution.

4. COMMERCIAL DISTRIBUTION

Commercial distributors of software may accept certain responsibilities with respect to end users, business partners and the like. While this license is intended to facilitate the commercial use of the Program, the Contributor who includes the Program in a commercial product offering should do so in a manner which does not create potential liability for other Contributors. Therefore, if a Contributor includes the Program in a commercial product offering, such Contributor ("Commercial Contributor") hereby agrees to defend and indemnify every other Contributor ("Indemnified Contributor") against any losses, damages and costs (collectively "Losses") arising from claims, lawsuits and other legal actions brought by a third party against the Indemnified Contributor to the extent caused by the acts or omissions of such Commercial Contributor in connection with its distribution of the Program in a commercial product offering. The obligations in this section do not apply to any claims or Losses relating to any actual or alleged intellectual property infringement. In order to qualify, an Indemnified Contributor must: a) promptly notify the Commercial Contributor in writing of such claim, and b) allow the Commercial Contributor to control, and cooperate with the Commercial Contributor in, the defense and any related settlement negotiations. The Indemnified Contributor may participate in any such claim at its own expense.

For example, a Contributor might include the Program in a commercial product offering, Product X. That Contributor is then a Commercial Contributor. If that Commercial Contributor then makes performance claims, or offers warranties related to Product X, those performance claims and warranties are such Commercial Contributor's responsibility alone. Under this section, the Commercial Contributor would have to defend claims against the other Contributors related to those performance claims and warranties, and if a court requires any other Contributor to pay any damages as a result, the Commercial Contributor must pay those damages.

5. NO WARRANTY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, THE PROGRAM IS PROVIDED ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTIES OR CONDITIONS OF TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Each Recipient is solely responsible for determining the appropriateness of using and distributing the Program and assumes all risks associated with its exercise of rights under this Agreement , including but not limited to the risks and costs of program errors, compliance with applicable laws, damage to or loss of data, programs or equipment, and unavailability or interruption of operations.

6. DISCLAIMER OF LIABILITY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, NEITHER RECIPIENT NOR ANY CONTRIBUTORS SHALL HAVE ANY LIABILITY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING WITHOUT LIMITATION LOST PROFITS), HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM OR THE EXERCISE OF ANY RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

7. GENERAL

If any provision of this Agreement is invalid or unenforceable under applicable law, it shall not affect the validity or enforceability of the remainder of the terms of this Agreement, and without further action by the parties hereto, such provision shall be reformed to the minimum extent necessary to make such provision valid and enforceable.

If Recipient institutes patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Program itself (excluding combinations of the Program with other software or hardware) infringes such Recipient's patent(s), then such Recipient's rights granted under Section 2(b) shall terminate as of the date such litigation is filed.

All Recipient's rights under this Agreement shall terminate if it fails to comply with any of the material terms or conditions of this Agreement and does not cure such failure in a reasonable period of time after becoming aware of such noncompliance. If all Recipient's rights under this Agreement terminate, Recipient agrees to cease use and distribution of the Program as soon as reasonably practicable. However, Recipient's obligations under this Agreement and any licenses granted by Recipient relating to the Program shall continue and survive.

Everyone is permitted to copy and distribute copies of this Agreement, but in order to avoid inconsistency the Agreement is copyrighted and may only be modified in the following manner. The Agreement Steward reserves the right to publish new versions (including revisions) of this Agreement from time to time. No one other than the Agreement Steward has the right to modify this Agreement. The Eclipse Foundation is the initial Agreement Steward. The Eclipse Foundation may assign the responsibility to serve as the Agreement Steward to a suitable separate entity. Each new version of the Agreement will be given a distinguishing version number. The Program (including Contributions) may always be distributed subject to the version of the Agreement under which it was received. In addition, after a new version of the Agreement is published, Contributor may elect to distribute the Program (including its Contributions) under the new version. Except as expressly stated in Sections 2(a) and 2(b) above, Recipient receives no rights or licenses to the intellectual property of any Contributor under this Agreement, whether expressly, by implication, estoppel or otherwise. All rights in the Program not expressly granted under this Agreement are reserved.

This Agreement is governed by the laws of the State of New York and the intellectual property laws of the United States of America. No party to this Agreement will bring a legal action under this Agreement more than one year after the cause of action arose. Each party waives its rights to a jury trial in any resulting litigation.