Принтер-Плоттер.ру
печатное оборудование и расходные материалы
8 (495) 565-35-74
8 (800) 775-35-94
info@printer-plotter.ru
www.printer-plotter.ru

# imagePRESS

## C850 / C750 / C650

# Руководство пользователя

USRMA-1922-01 2017-12 ru

Copyright CANON INC. 2017

# Содержание


## Перед началом работы с аппаратом ..... 2

**Выбор места установки и обращение с аппаратом** ..... 3

Меры предосторожности при установке ..... 4

Меры предосторожности при обращении с аппаратом ..... 11

**Резервное копирование / экспорт данных** ..... 14

**Компоненты и их назначение** ..... 17

**Клавиша основного питания и режима энергосбережения** ..... 21

## Flow of Settings ..... 26

**Operations Required Prior to Using the Machine** ..... 27

**Logging In to the Machine as an Administrator** ..... 29

**Sending E-Mail/I-Faxes** ..... 33

**Sending Data to a File Server** ..... 34

**Using Memory Media** ..... 35

**Sending and Receiving Faxes via the Remote Fax Server** ..... 36

**Printing from a Computer** ..... 37

**Using the Machine as a Scanner** ..... 38

**Managing the Machine from a Computer** ..... 39

**Connecting the Machine to an External Network and Registering/Updating Software** ..... 40

**Registering/Updating Software Without Connecting the Machine to an External Network** ..... 41

## Основные операции ..... 44

**Возможности этого аппарата** ..... 45

**Сенсорный дисплей** ..... 49

Настройка экрана "Главное меню" ..... 50

Кнопка быстрого вызова экрана "Параметры/регистрация" ..... 55

Настройка экранов каждой функции ..... 57

Отображение клавиш сенсорного дисплея ..... 60

Настройка яркости сенсорного дисплея ..... 64

Регулировка положения и угла поворота сенсорного дисплея ..... 65

Ввод символов с сенсорного дисплея ..... 67

Ввод символов с помощью USB-клавиатуры ..... 69

**Ввод идентификатора отдела и PIN-кода** ..... 70

**Служба входа** ..... 73

**Установка оригиналов** ..... 78

Стекло экспонирования ..... 81

Устройство подачи ..... 84

**Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1** ..... 88

Загрузка бумаги в модуль Stack Bypass-B1 ..... 97

Загрузка бумаги с использованием модуля Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 ..... 104

Загрузка бумаги в модуль Long Sheet Tray-B1 (приобретается дополнительно) ..... 109

**Разрешенные типы бумаги** ..... 112
**Установка и извлечение устройства памяти** ..... 120
**Параметры тона** ..... 123
**Функции энергосбережения** ..... 125
**Проверка счетчика и версии контроллера** ..... 127
**Передача сообщений с помощью Доски сообщений** ..... 133
**Дистанционное управление** ..... 134
**Другие полезные функции** ..... 135
**Добавление новых функций** ..... 137
Установка дополнительных модулей системы/приложений MEAP (Доставка) ..... 141
Установка дополнительных модулей системы/приложений MEAP (Ручная) ..... 145
Отображение журнала установки ..... 151
Выполнение проверки связи с сервером доставки ..... 154
Обновление встроенного ПО (Доставка) ..... 157
Проверка нового встроенного ПО / указание параметров доставки ..... 158
Задание обновлений по расписанию ..... 162
Применение загруженного встроенного ПО ..... 164
Удаление загруженного встроенного ПО ..... 167
Удаление назначенной доставки ..... 170
Обновление встроенного ПО (Ручное) ..... 173
**Печать отчетов** ..... 176
Отчет о счетчике ..... 179
СПИСОК УЧЕТА СТР. ..... 181
СПИСОК РЕГИСТРАЦИИ РАСПЕЧАТОК ..... 183
СПИСОК АДРЕСАТОВ ВЫВОДА СВЕДЕНИЙ ОБ УСТРОЙСТВЕ ..... 185
ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ОБ УСТРОЙСТВЕ ..... 187
СПИСОК ЗАДАНИЙ НА ОТПРАВКУ ..... 190
ОТЧЕТ О ПЕР. ..... 193
Отчет о передаче факса/ОТЧЕТ О СБОЕ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ФАКСА ..... 196
ОБЪЕДИНЕННЫЙ ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ ..... 199
ПР./ПЕР. ОТЧЕТА ОБ УПР. СВЯЗЬЮ ..... 200
ПР./ПЕР. ОТЧЕТА О РАБОТЕ ФАКСА ..... 205
Список условий переадресации ..... 208
Список зарегистрированных серверов LDAP ..... 209
СПИСКИ АДРЕСОВ ..... 210
Отчет о сохранении ..... 212
Список данных пользователя ..... 214
Системные данные ..... 216
Список файлов почтового ящика ..... 218
Список концепций IPSec ..... 220
Отчет принтера ..... 222
Initialize All Data/Settings Report ..... 223

## Дополнительная продукция ... 225

**Конфигурация системы** ... 226

Дополнительно приобретаемое оборудование ... 227

Примеры конфигурации системы ... 230

Дополнительные устройства системы ... 231

Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций ... 234

**Upright Control Panel-G1** ... 238

**Duplex Color Image Reader Unit-K1** ... 239

**Tab Feeding Attachment-F1** ... 241

**Envelope Feeder Attachment-F1 (для кассет для бумаги)** ... 242

**Stack Bypass-B1** ... 243

**Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2** ... 244

**Long Sheet Tray-B1** ... 245

**POD Deck Lite-C1** ... 246

**Multi-drawer Paper Deck-C1** ... 247

**Порт USB-устройства A3** ... 249

**Мультимедийное устройство чтения/записи A3** ... 250

**Крышка принтера H1** ... 252

**Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1** ... 253

**Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1/External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1** ... 263

**Document Insertion Unit-N1** ... 272

**Paper Folding Unit-J1** ... 277

**Copy Tray-R2** ... 284

**Укладчик высокой емкости H1** ... 286

**Устройство чтения для копирования F1** ... 287

**Ручка доступа к АПД** ... 290

**REMOVABLE HDD KIT** ... 291

Установка/удаление держателя жесткого диска ... 292

## Software ... 299

**iW Desktop** ... 300

**iW Management Console** ... 301

**iW Scan Manager DS** ... 302

**iW Document Server** ... 303

**iW Prepress Manager Select** ... 304

**iW POD Hot Folder** ... 305

## Параметры/регистрация ... 312

**Последовательность выполнения операций на экране Параметры/Регистрация** ... 313

Последовательность операций для администраторов ... 315

Последовательность операций для обычных пользователей ... 323

**Таблица Параметры/Регистрация** ... 329

Предпочтения ... 330

Настр./технич. обслуживание ... 354
Параметры функции ... 360
Параметры функции: Копия ... 368
Параметры функции: Принтер ... 370
Параметры функции: Отправить ... 385
Параметры функции: Прием/Переадресация ... 393
Параметры функции: Сохранить/доступ к файлам ... 395
Параметры функции: Защищ. печать ... 397
Параметры функции: Запоминание ... 398
Параметры функции: Доступ к Интернету ... 399
Задать адресата ... 402
Параметры управления ... 404
**Предпочтения** ... 413
Параметры бумаги ... 414
Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги ... 415
Задание группы форматов бумаги для автоматического распознавания в источнике бумаги ... 419
Определение бумаги A5R и STMTR ... 421
Определение бумаги B5 и EXEC ... 422
Регистрация параметров универсального лотка по умолчанию ... 423
Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги ... 425
Параметры отображения ... 427
Экран по умолчанию после запуска/восстановления ... 428
Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена) ... 430
Переключение экрана основных функций копирования ... 432
Отображение функции факса ... 433
Параметры отображения места сохранения ... 434
Включение переключателя языка/клавиатуры ... 436
Изменение языка сообщений/клавиатуры, отображаемых на сенсорном дисплее ... 437
Изменение параметров функции фиксации верхнего регистра на клавиатуре ... 438
Отображение сообщения об оставшейся бумаге ... 439
Отображение количества копий/времени ожидания ... 440
Напоминание о чистке области сканирования оригинала ... 441
Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги ... 442
Задание отображения по умолчанию для экрана выбора типа бумаги ... 443
Изменение отображения по умолчанию для списка типов бумаги ... 444
Переключатель ввода в мм/дюймах ... 445
Отображение текущего ИД отдела/имени пользователя ... 446
Отображение сообщения об оставшемся тонере ... 447
Удаление сообщения об оставшемся тонере ... 448
Изменение имени штампа перфоратора ... 449
Параметры таймера/энергосбережения ... 450
Установка текущего времени ... 451
Текущие дата и время ... 452
Формат времени ... 454
Параметры быстрого запуска ... 455
Время автоматического перезапуска ... 457
Отображение по умолчанию после автоматического перезапуска ... 458
Время автоматического завершения работы ... 459
Еженедельный таймер автоматического завершения работы ... 460

Время автоперехода в спящий режим ... 461
Потребление энергии в спящем режиме ... 462
Параметры еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим ... 464
Параметры времени автоматической настройки градации ... 465
Задание времени выхода из режима энергосбережения/спящего режима ... 466
Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение ... 467
Изменение режима Энергосбережение ... 468
Время перехода в режим Слабое потребление энергии ... 469
Время перехода в режим Энергосбережение для переплетчика ... 470
Настройка выключения режима Энергосбережение для переплетчика ... 471
Возможность доступа ... 472
Параметры повторения клавиши ... 473
Инвертирование цветов экрана ... 474
**Параметры функции** ... 475
Общие ... 476
Параметры подачи бумаги ... 477
Включение автоматического выбора кассеты для бумаги ... 478
Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета ... 485
Включение тайм-аута для приостановленных заданий ... 488
Параметры вывода бумаги ... 489
Назначение выводного лотка ... 490
Указание максимального количества листов, загружаемых в укладчик ... 492
Автоматический выброс бумаги на лотке укладчика ... 493
Режим Укладка большого объема ... 494
Чередование вывода при печати (Смещение заданий) ... 495
Вставка разделительного листа между заданиями на печать ... 496
Вставка разделительного листа между заданиями на копирование ... 497
Вставка разделителя заданий после устранения замятия бумаги в укладчике ... 498
Вывод бумаги различных форматов в один выводной лоток ... 499
Выравнивание выводимой бумаги различной ширины ... 500
Принудительный вывод избытка бумаги для разделителей ... 501
Вывод в обычном/обратном порядке при использовании внешнего финишера ... 502
Вывод лицевой стороной вверх/вниз при использовании внешнего финишера ... 503
Ориентация выводимого изображения при использовании внешнего финишера ... 504
Параметры печати ... 505
Установка приоритета печати ... 506
Приоритет производительности для бумаги Плотная 5/Плотная 6 ... 507
Приоритет производительности/глянца для бумаги с покрытием ... 508
Приоритет производительности/качества изображения для бумаги смешанных типов ... 509
Вывод отчетов с двусторонней печатью ... 511
Регистрация форм для наложения изображения ... 512
Установка приоритета изображения ... 514
Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков ... 515
Повышение производительности для задания на печать, в котором сочетаются односторонняя печать и двусторонняя печать ... 517
Параметры сканирования ... 518
Время поднятия лотка устройства подачи ... 519
Способ устранения замятия в устройстве подачи ... 520
Параметры шума работы сканера ... 521

Предотвращение появления полос ... 522
Приоритет скорости/качества изображения при черно-белом сканировании ... 523
Определение оригиналов LTRR и STMT ... 524
Настройка значения "Гамма" для дистанционного сканирования ... 525
Автоматическое включение функции удаленного сканера ... 526
Автоматический переход в автономный режим ... 527
Генерировать файл ... 528
Уровень качества изображения с высоким сжатием/ограничением цвета ... 529
Задание разрешения для файла PDF с ограничением цвета ... 530
Параметры создания PDF/XPS/OOXML с поиском по тексту ... 532
Параметры функции Контур и сглаживание ... 533
Параметры OOXML ... 535
Удаление фоновых изображений при создании файлов в формате Word ... 537
Задание минимальной версии при создании PDF-файла ... 538
Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A ... 539
Оптимизация PDF для Интернета ... 540
Изменение уровня кодирования PDF с Acrobat 10.0 или эквивалентный на Acrobat 9.0 или эквивалентный ... 541
Регистрация формата для конечной обработки ... 543
Формат конечной обработки для переплетчика ... 544
Регистрация/правка/удаление формата конечной обработки для функции Конечная обработка/Буклет (Обрезка). ... 546
Копия ... 548
Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров ... 549
Изменение/инициализация параметров по умолчанию функции Копия ... 551
Регистрация клавиш быстрого доступа ... 552
Регистрация кнопок быстрого доступа экспресс-копирования ... 554
Включение автосортировки ... 555
Предоставление приоритета ориентации изображения ... 556
Включение автоориентации ... 557
Параметры цветового режима для функции Копирование ... 558
Отправить ... 559
Вывод отчетов ... 560
Общие настройки ... 561
Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров ... 562
Отображение экрана подтверждения при вызове часто используемых параметров ... 564
Изменение экрана по умолчанию для функции Отправить ... 565
Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить ... 566
Регистрация клавиш быстрого доступа ... 568
Отчет о передаче ... 569
Отчет об управлении связью ... 571
Печать ИД передающего терминала ... 573
Автоматическое удаление сбойных заданий ... 575
Количество повторных попыток ... 576
Коэффициент сжатия данных ... 577
Значение гамма для отправленных заданий YCbCr ... 578
Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV ... 579
Проверка сертификата сервера TLS при отправке с помощью WebDAV ... 580
Параметры электронной почты/И-факса ... 581
Регистрация имени аппарата для электронной почты/И-факса ... 582

Общие параметры связи для электронной почты/И-факса ... 584
Проверка сертификата сервера TLS при отправке с помощью SMTP ... 591
Проверка сертификата сервера TLS при приеме с помощью POP ... 592
Максимальный размер данных для передачи ... 593
Тема по умолчанию ... 594
Установка адреса эл. почты авторизованного пользователя в качестве адресата для ответа ... 595
Установка адреса эл. почты авторизованного пользователя в качестве отправителя ... 596
Разрешение на отправку для пользователей, зарегистрированных в качестве гостей ... 597
Тайм-аут передачи в режиме "Полный" ... 598
Печать MDN/DSN при приеме ... 599
Отправка через сервер ... 600
Разрешение MDN не через сервер ... 601
Задание автоматического завершения для ввода адреса электронной почты ... 602
Указание параметров факса ... 603
Изменение экрана по умолчанию для факса ... 604
Изменение экрана по умолчанию для функции факса ... 605
Регистрация клавиш быстрого доступа ... 607
Регистрация/правка/удаление имен отправителей ... 609
Использование имени аутентифицированного пользователя в качестве имени отправителя (TTI) ... 611
Отчет о передаче факса ... 612
Отчет о работе факса ... 614
Параметры дистанционной передачи по факсу ... 616
Прием/Переадресация ... 618
Вывод отчетов ... 619
Общие настройки ... 620
2-сторонняя печать ... 621
Выбор кассеты для бумаги ... 622
Уменьшение принятого файла ... 624
Печать принятых изображений с компоновкой 2 на 1 ... 626
Печать сноски сведений о принимаемом документе ... 627
Значение гамма для принимаемых заданий YCbCr ... 628
Печать принятых заданий с прерыванием ... 629
Обработка файлов с ошибками переадресации ... 630
Параметры переадресации ... 631
Сохранение параметров переадресации ... 633
В случае несоответствия адресатов переадресации условиям переадресации ... 641
Правка параметров переадресации ... 645
Печать параметров переадресации ... 646
Указание параметров ячейки И-факса ... 647
Всегда отправлять уведомление об ошибках приема ... 654
Сохранить/Доступ к файлам ... 655
Общие настройки ... 656
Указание параметров функции Сканировать и сохранить ... 657
Указание параметров сохраняемых файлов ... 661
Обязательность назначения семизначных PIN-кодов почтового ящика ... 665
Параметры почтового ящика ... 666
Параметры устройства памяти ... 668
Запоминание ... 669
Указание функции "Запоминание" ... 670

Задание времени, по истечении которого задание на запоминание автоматически удаляется ... 671
Сохранение заданий с данными PS/PDF в очереди запоминания ... 672
**Задать адресата** ... 673
Печать списков адресов ... 674
Регистрация адресатов ... 675
Регистрация адреса электронной почты ... 677
Регистрация номера факса ... 679
Регистрация адреса И-факса ... 682
Регистрация адреса файлового сервера ... 687
Регистрация группового адреса ... 690
Адреса, полученные через сервер ... 693
Правка данных адреса ... 699
Удаление адресов ... 701
Присвоение имени адресной книге ... 703
Регистрация кнопок однокнопочного набора ... 704
Регистрация/правка кнопок однокнопочного набора ... 705
Удаление кнопок однокнопочного набора ... 709
Изменение принятого по умолчанию отображения адресной книги ... 711
Параметры сервера LDAP ... 712
Регистрация сервера LDAP ... 713
Правка параметров сервера LDAP ... 717
Печать параметров сервера LDAP ... 718
Автопоиск на сервере LDAP ... 719
Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP ... 720
Регистрация/правка/удаление условий поиска по умолчанию для каждого сервера LDAP ... 722
Получение доступа к удаленной адресной книге ... 725
Дистанционная адресная книга ... 726
Адрес сервера удаленной адресной книги ... 727
Тайм-аут связи ... 728
Настр. авт. выбора линии для пер. факса ... 729

## Управление типами бумаги ... 732

**Обзор этой функции** ... 733
**Регистрация пользовательских типов бумаги** ... 734
**Изменение имени** ... 737
**Изменение основной плотности** ... 738
**Изменение формата** ... 739
**Изменение типа отделки** ... 741
**Изменение типа** ... 742
**Изменение цвета** ... 743
**Задание второй стороны двустороннего листа** ... 744
**Настройка коррекции сдвига (смещения)** ... 745
**Настройка уровня коррекции скручивания** ... 746
**Настройка уровня вентилятора для разделения бумаги** ... 748
**Настройка уровня вентилятора для перемещения бумаги перед закреплением** ... 749
**Настройка положения изображения** ... 750

Настройка положения изображения с помощью направляющего листа ... 756
Корректировать смещение изображения ... 761
Корректировать искажение (параллелограмм) ... 768
Корректировать искажение (трапеция) ... 774
Настройка коэффициента масштабирования изображения ... 780
Настройка выравнивания по левому краю изображения ... 784
Настройка выравнивания по ведущему краю изображения ... 789
**Настройка параметра изгиба бумаги** ... 794
**Настройка скорости повторного выравнивания бумаги** ... 795
**Коррекция царапин на изображении** ... 796
**Настройка полей по ведущего/заднего краев** ... 797
**Настройка общего количества тонера** ... 798
**Настройка напряжения вторичного переноса** ... 799
**Регулировка антистатического подмагничивания при вторичном переносе** ... 801
**Настройка уровня четкости изображения для ремня промежуточного переноса (ITB)** ... 803
**Настройка глянца и черной печати** ... 805
**Настройка положения центральной прошивки** ... 807
**Настройка позиции сгиба для центральной прошивки** ... 808
**Настройка позиции сгиба по центру** ... 810
**Настройка позиции отверстий перфорации** ... 812
**Регулировка коррекции белых пятен в конце листа** ... 813
**Настройка скорости термозакрепления** ... 815
**Настройка давления термозакрепления** ... 817
**Изменение автоматической настройки выравнивания по левому/правому краю** ... 818
**Настройка напряжения первичного переноса** ... 819
**Удаление пользовательских типов бумаги** ... 821

## Настройка качества изображения и конечной обработки (Калибровка) ... 824

**Настройка качества изображения** ... 825
Автоматическая настройка градации ... 826
Автоматическая коррекция цветового тона ... 836
Коррекция плотности ... 842
Коррекция затенения ... 843
Автоматическая коррекция несовпадения цвета ... 847
Придание цвету большей яркости при печати в режиме Полноцветный ... 848
Точная настройка масштабирования ... 849
Параметры размытия ... 850
Цветобаланс ... 851
Коррекция нежелательного цветового оттенка ... 853
Коррекция белых пропусков ... 855
Режим низкотемпературной среды ... 857
Коррекция неравномерности глянца ... 858
Настройка температуры барабана ... 859

Специальное сглаживание ... 860
Регулировка градации в процессе печати ... 861
**Настройка действия** ... 862
Переустановка позиции скрепок центральной прошивки ... 863
Настройка позиции центральной прошивки ... 864
Настройка позиции сгиба для центральной прошивки ... 865
Настройка ширины двойного сшивания ... 866
Приоритет скорости/точности для двойного сшивания ... 867
Настройка ширины обрезки ... 868
Точная настройка размера конечной обработки для переплетчика ... 869
Настройка количества клея для режима Переплетчик ... 870
Приоритет режима Цветной/Черно-белый для параметра Время первого отпечатка ... 872
Настройка позиции сгиба бумаги ... 873
Коррекция скручивания для каждой кассеты для бумаги ... 874
Выравнивание бумаги при сшивании ... 876
Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B ... 877
Изменение параметров приоритета вывода для финишера (Тонкая) ... 878

## Maintenance ... 881

**Loading Paper** ... 882
Loading Paper into a Paper Drawer ... 884
Adjusting a Paper Drawer to Hold a Different Paper Size ... 888
Loading Envelopes ... 891
Loading Pre-Punched Paper ... 899
Loading Transparencies/Clear Film ... 900
Loading Tab Paper ... 901
Loading Paper into the POD Deck Lite-C1 (Optional) ... 906
Loading Paper into the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional) ... 918
Loading Paper into the Document Insertion Unit-N1 (Optional) ... 931
**Replacing the Staple Cartridge (For Optional Products)** ... 936
Replacing the Staple Cartridge in the Stapler Unit (Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO) ... 937
Replacing the Staple Cartridge in the Saddle Stitcher Unit (Booklet Finisher-W1 PRO) ... 940
Replacing the Staple Cartridge in the Stapler Unit (Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1) ... 945
Replacing the Staple Case in the Saddle Stitcher Unit (Booklet Finisher-T1) ... 949
**Removing Staple Waste (Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO)** ... 953
**Removing Punch Waste (Puncher Unit-BT1/Puncher Unit-BU1)** ... 956
**Removing Punch Waste (External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1)** ... 960
**Operating the Limited Functions Mode** ... 962
**Replacing the Toner Cartridge** ... 964
**Replacing the Waste Toner Container** ... 971
**Routine Cleaning** ... 976
Originals Cannot Be Scanned Properly (Cleaning the Platen Glass) ... 977
Originals Cannot Be Scanned Properly (Cleaning Method of the Original Scanning Area) ... 978
Scanned Originals Become Dirty (Manual Feeder Cleaning) ... 979

Scanned Originals Become Dirty (Automatic Feeder Cleaning) ..... 982
Output Paper Becomes Dirty (Cleaning Inside of the Main Unit) ..... 983
Output Paper Becomes Dirty (Wire Cleaning) ..... 984
Output Paper Becomes Dirty (Roller Cleaning) ..... 985
Output Paper Becomes Dirty (Belt Cleaning) ..... 986
Streaks and Gloss Unevenness Appear on Output Paper (Refreshing the Fixing Belt) ..... 987
Streaks and Gloss Unevenness Appear on Output Paper (Adjusting the Fixing Belt Auto Refresh Level) ..... 988
Cleaning the Touch Panel Display ..... 989
**Consumables** ..... 990

## Problem Solving ..... 996

**Symbol Indication** ..... 997
**Clearing Paper Jams** ..... 998
Main Unit ..... 1001
Right Cover of the Machine ..... 1002
Right Cover of the Machine (When the Multi-drawer Paper Deck-C1 is attached) ..... 1004
Left Part of the Machine ..... 1007
Fixing Transport Unit ..... 1011
Paper Sources ..... 1016
Stack Bypass-B1 (Optional) ..... 1017
Paper Drawers ..... 1020
POD Deck Lite-C1 (Optional) ..... 1022
Front Cover of the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional) ..... 1026
Paper Decks of the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional) ..... 1031
Duplex Color Image Reader Unit-K1 (Optional) ..... 1034
Document Insertion Unit-N1 (Optional) ..... 1038
Paper Folding Unit-J1 (Optional) ..... 1046
Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO (Optional) ..... 1051
Inside the Top Cover ..... 1052
Inside the Front Cover ..... 1058
Saddle Stitcher Unit of the Booklet Finisher-W1 PRO ..... 1062
External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1 (Optional) ..... 1069
Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1 (Optional) ..... 1072
Inside the Top Cover ..... 1073
Output Area ..... 1075
Front Cover of the Booklet Finisher-T1 ..... 1079
Saddle Stitcher Unit of the Booklet Finisher-T1 ..... 1082
Reducing the Frequency of Paper Jams ..... 1085
**Clearing Staple Jams (For Optional Products)** ..... 1086
Stapler Unit of the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO ..... 1087
Saddle Stitcher Unit of the Booklet Finisher-W1 PRO ..... 1091
Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1 ..... 1095
Saddle Stitcher Unit of the Booklet Finisher-T1 ..... 1098
**If Memory Becomes Full During Scanning** ..... 1102
**If OCR (Text Searchable) Performs Inadequately** ..... 1104

**Printer Driver Troubleshooting** ..... 1107
**Service Call Message** ..... 1108
**List of Error Messages** ..... 1115
General ..... 1116
Fax ..... 1127
Scan and Send ..... 1130
Quick Menu ..... 1134
Printer ..... 1137
Network/Security ..... 1146
MEAP ..... 1153
User Setting Information Management ..... 1179
**List of Error Codes without Messages** ..... 1180

## Копия ..... 1209

**Обзор этой функции** ..... 1210
**Последовательность операций копирования** ..... 1216
**Отмена задания на копирование** ..... 1220
**Зарезервированное копирование** ..... 1223
**Изменение цветовых режимов** ..... 1228
**Пробная копия** ..... 1232
**Проверка распечаток во время копирования** ..... 1234
**Вызов предыдущих заданий на копирование (Предыдущие параметры)** ..... 1236
**Сохранение, вызов и удаление часто используемых параметров (Часто используемые параметры)** ..... 1238
Сохранение часто используемых параметров ..... 1239
Вызов и удаление часто используемых параметров ..... 1241
**Назначение кнопок быстрого вызова** ..... 1243
**Изменение и отмена параметров копирования** ..... 1248
**Режим Прерывание** ..... 1251
**Изменение основных коэффициентов копирования** ..... 1253
**Масштабирование по длине** ..... 1256
**Независимая настройка по осям X и Y** ..... 1259
**Постер** ..... 1262
**Выбор бумаги** ..... 1269
**Книга→2 страницы** ..... 1273
**Двустороннее копирование** ..... 1275
**Сортировка копий** ..... 1281
**Режим Буклет** ..... 1295
**Переплетчик** ..... 1306
**Составление задания** ..... 1317
**N на 1** ..... 1319
**Добавить обложку** ..... 1322
**Вставка листов** ..... 1325
**Оригиналы разл. форм.** ..... 1330
**Настройка плотности вручную** ..... 1332

**Настройка плотности фона** ... 1334
**Выбор типа оригинала** ... 1336
**Вставка листов при копировании на OHP-пленки** ... 1339
**Настройка цвета** ... 1342
**Режим Цвет одним касанием** ... 1353
**Нумерация страниц** ... 1356
**Нумерация комплектов копий** ... 1361
**Настройка резкости изображения** ... 1364
**Стирание рамки** ... 1366
**Печать водяных знаков** ... 1372
**Печать даты** ... 1376
**Сдвиг изображения оригинала** ... 1379
**Режим "Отступ"** ... 1384
**Печать и проверка** ... 1387
**Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив)** ... 1389
**Повторение изображений** ... 1390
**Объединить задания** ... 1393
**Уведомление о выполнении задания** ... 1399
**Зеркальное изображение** ... 1401
**Обозначение участка** ... 1402
**Печать на разделителе** ... 1411
**Сохранить в почтовом ящике** ... 1414
**Наложение изображения** ... 1416
**Различные функции экрана основных функций экспресс-копирования** ... 1419
**Работа с экраном основных функций экспресс-копирования** ... 1422
**Настройка клавиш быстрого вызова на экране основных функций экспресс-копирования** ... 1424
**Приложение** ... 1427

**Факс** ... 1433

**Передача факсов** ... 1434
Основные функции для отправки факсов ... 1435
Обзор этой функции ... 1438
Перед началом работы с аппаратом ... 1444
Последовательность операций отправки факса ... 1447
Отмена задания ... 1451
Указание адресатов ... 1453
Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной) ... 1455
Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной) ... 1457
Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP) ... 1461
Ввод нового номера факса ... 1467
Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора ... 1470
Вызов предыдущих параметров и отправка факса ... 1474
Проверка/правка/удаление сведений для адресата ... 1475
Сохранение новых адресов ... 1478
Сохранение номеров факса ... 1479

Сохранение групповых адресов ... 1483
Сохранение адресов, полученных через сервер LDAP ... 1487
Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора ... 1490
Проверка/правка/удаление сохраненного адреса ... 1494
Назначение кнопок быстрого вызова ... 1497
Задание разрешения ... 1499
Задание/регистрация форматов для сканирования ... 1500
Задание типа оригинала ... 1506
2-сторонний оригинал ... 1508
Книга → 2 стр. ... 1510
Оригиналы разл. форм. ... 1512
Настройка плотности вручную ... 1514
Настройка плотности фона ... 1516
Настройка резкости изображения ... 1519
Изменение коэффициента масштабирования ... 1522
Стирание рамки ... 1525
Составление задания ... 1532
Выбор имени отправителя при отправке факса ... 1534
Выбор телефонной линии при отправке факса ... 1536
Передача по расписанию ... 1537
Предварительный просмотр ... 1540
Уведомление о выполнении задания ... 1542
Отправка с дополнительным адресом ... 1544
Специальный набор ... 1546
Ввод международных факсимильных номеров ... 1547
В случае неполадок ... 1549
Неполадки при передаче факсимильных документов ... 1550
Неполадки приема факсимильных документов ... 1555
Неполадки в других ситуациях ... 1558
Вопросы и ответы ... 1560

**Сканировать и отправить** ... 1564

**Возможности этого аппарата** ... 1565
**Обзор этой функции** ... 1568
**Перед началом работы с аппаратом** ... 1574
**Последовательность операций отправки** ... 1577
**Отмена задания** ... 1583
**Указание адресатов** ... 1585
Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной) ... 1587
Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной) ... 1588
Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP) ... 1592
Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора ... 1598
Указание адресата путем ввода адреса электронной почты ... 1602
Указание адресатов путем ввода адреса И-факса ... 1604
Указание адресата путем ввода файлового сервера ... 1607

Указание файлового сервера с помощью клавиатуры ... 1608
Указание файлового сервера с помощью клавиши "Обзор" (Windows (SMB)) ... 1612
Указание файлового сервера с помощью клавиши Поиск хоста (Windows (SMB)) ... 1615
Сохранение в почтовом ящике ... 1617
Сохранение в Супер-ячейка ... 1619
Задание в качестве адресата своей личной папки ... 1622
Задание в качестве адресата собственного адреса электронной почты ... 1624
Установка адресов Cc и Bcc ... 1625
Проверка/правка/удаление сведений для адресата ... 1628
Часто исп. пар. ... 1631
Вызов предыдущих заданий на отправку ... 1633
**Сохранение новых адресов** ... 1635
Регистрация адреса электронной почты ... 1636
Регистрация адреса И-факса ... 1639
Регистрация адреса файлового сервера ... 1644
Регистрация группового адреса ... 1648
Регистрация адреса, полученного через сервер LDAP ... 1652
Регистрация адреса Супер-ячейка ... 1655
Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора ... 1659
Проверка/правка/удаление сохраненного адреса ... 1665
Регистрация/правка/удаление часто используемых параметров ... 1668
Регистрация/правка часто используемых параметров ... 1669
Проверка часто используемых параметров ... 1671
Правка имени/комментария ... 1672
Удаление часто используемых параметров ... 1673
**Назначение кнопок быстрого вызова** ... 1674
**Переключение цветового режима** ... 1676
**Задание разрешения** ... 1679
**Задание/регистрация форматов для сканирования** ... 1681
**Задание формата файла** ... 1686
**Контур и сглаживание** ... 1688
**Компактный PDF или XPS** ... 1690
**PDF с ограничением цвета** ... 1692
**PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска** ... 1694
**Добавление цифровой подписи в PDF- или XPS-файл** ... 1697
**Кодирование PDF-файлов** ... 1700
**Применение политики** ... 1705
**Выбор типа оригинала** ... 1707
**2-сторонний оригинал** ... 1709
**Книга → 2 стр.** ... 1711
**Оригиналы разл. форм.** ... 1713
**Настройка плотности вручную** ... 1715
**Настройка плотности фона** ... 1717
**Настройка резкости изображения** ... 1720

**Изменение коэффициента масштабирования** ... 1722
**Стереть рамку** ... 1726
**Составление задания** ... 1733
**Передача по расписанию** ... 1735
**Предварительный просмотр** ... 1737
**Уведомление о выполнении задания** ... 1739
**Имя файла** ... 1741
**Тема/Сообщение** ... 1744
**Ответить** ... 1746
**Задание приоритета электронной почты** ... 1748
**Прием документов И-факса** ... 1749
Обработка принятых документов ... 1750
Прием документов ... 1752
Настройка режима Блокировка памяти ... 1754
Переадресация принятых документов ... 1755
**Допустимые форматы бумаги** ... 1756
**В случае неполадок** ... 1757
**Вопросы и ответы** ... 1764

## Сканировать и сохранить ... 1769

**Обзор этой функции** ... 1770
Почтовый ящик ... 1774
Устройство памяти ... 1781
**Порядок операций сканирования и сохранения** ... 1787
Сохранение отсканированных оригиналов в почтовом ящике ... 1788
Сохранение оригиналов в устройстве памяти ... 1792
**Отмена задания во время сканирования** ... 1797
**Сохранение оригиналов при печати** ... 1798
**Часто исп. пар.** ... 1800
Сохранение часто используемых параметров ... 1801
Вызов и удаление часто используемых параметров ... 1803
**Переключение цветового режима** ... 1805
**Задание разрешения** ... 1809
**Изменение коэффициента масштабирования** ... 1811
**Задание/регистрация форматов для сканирования** ... 1820
**Задание формата файла** ... 1825
**Контур и сглаживание** ... 1828
**Компактные PDF- или XPS-файлы** ... 1830
**PDF с ограничением цвета** ... 1832
**Файлы PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска** ... 1834
**PDF- или XPS-файлы с цифровой подписью** ... 1838
**Кодирование PDF-файлов** ... 1841
**Применение политики** ... 1845
**Выбор типа оригинала** ... 1848

**Настройка плотности вручную** ... 1852
**Настройка плотности фона** ... 1854
**2-сторонний оригинал** ... 1856
**Книга → 2 стр.** ... 1858
**Сканирование для буклета** ... 1860
**N на 1** ... 1863
**Стирание рамки** ... 1866
**Оригиналы разл. форм.** ... 1873
**Составление задания** ... 1875
**Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив)** ... 1877
**Настройка резкости изображения** ... 1879
**Обозначение участка** ... 1882

## Доступ к сохраненным файлам ... 1894

**Обзор этой функции** ... 1895
Почтовый ящик ... 1899
Устройство памяти ... 1909
**Последовательность операций для доступа к сохраненным файлам** ... 1916
Печать файлов, сохраняемых в почтовом ящике ... 1917
Печать файлов, сохраненных в устройстве памяти ... 1922
**Отмена задания во время печати** ... 1927
**Резервирование заданий** ... 1928
**Упорядочивание файлов, сохраняемых в почтовом ящике** ... 1934
Проверка сведений о файле ... 1935
Предварительный просмотр файла ... 1937
Операции с файлами, хранящимися в почтовом ящике ... 1938
Печать списков ... 1951
**Упорядочивание файлов и папок, хранящихся в устройстве памяти** ... 1953
Проверка подробных сведений для устройства памяти ... 1954
Операции для папки ... 1955
Проверка сведений о файле ... 1958
Предварительный просмотр файла ... 1960
Операции с файлами ... 1962
**Пробная печать** ... 1968
**Проверка распечаток во время печати** ... 1971
**Сохранение параметров печати** ... 1973
**Настройка плотности во время печати** ... 1976
**Объединение файлов при печати** ... 1977
**Часто исп. пар.** ... 1979
Сохранение часто используемых параметров ... 1980
Вызов/удаление часто используемых параметров ... 1982
**Изменение цветовых режимов** ... 1985
**Выбор бумаги** ... 1990
**Сортировка распечаток** ... 1994

**Двусторонняя печать** ... 2008
**Удобные режимы для печати** ... 2011
**Добавление обложки** ... 2013
**Вставка листов** ... 2016
**Режим Буклет** ... 2022
**Переплетчик** ... 2033
**Разделитель заданий** ... 2043
**Сдвиг изображения оригинала с помощью цифровых клавиш** ... 2047
**Наложение изображения** ... 2051
**Отступ** ... 2055
**Нумерация страниц** ... 2058
**Нумерация комплектов копий** ... 2063
**Печать водяных знаков** ... 2067
**Печать даты** ... 2071
**Настройка цвета** ... 2075
**Настроить цвет в одно касание** ... 2089
**Печать на разделителе** ... 2092
**Настройка разрешения печати** ... 2096
**Печать с полутонами** ... 2098
**Настройка распечатки по формату бумаги** ... 2101
**Увеличение области печати** ... 2103
**Печать файлов с размещением нескольких страниц на одной странице (N на 1)** ... 2105
**Печать комментариев** ... 2108
**Печать PDF-файлов, защищенных паролем** ... 2110
**Увеличение и уменьшение распечаток** ... 2113
**Задание ориентации печати** ... 2115
**Задание позиции печати** ... 2117
**Передача файла** ... 2119

## Ячейка факса/И-факса ... 2125

**Обзор этой функции** ... 2126
**Обработка принятых файлов** ... 2135
**Ячейка памяти для приема** ... 2137
Ячейка памяти для приема ... 2138
Прием файлов по И-факсу ... 2139
Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память ... 2141
Печать файла из ячейки для приема в память ... 2144
Отправка файла из ячейки для приема в память ... 2146
Ячейка приема разделенных данных ... 2150
**Конфиденциальная ячейка факса** ... 2154
Проверка подробных сведений для файла в конфиденциальной ячейке факса / удаление файла из конфиденциальной ячейки факса ... 2155
Печать файла из конфиденциальной ячейки факса ... 2158

## Secure Print ... 2161

**Overview of This Function** ... 2162

**Flow of Secure Print Operations** ... 2163

**Flow of the Job Confirmation Operation** ... 2167

## Hold ... 2171

**Job Hold Function** ... 2172

**Hold Screen** ... 2176

**Storing Documents in the Hold Queue** ... 2179

**Printing Files Stored in the Hold Queue** ... 2182

**Canceling a Job** ... 2184

**Specifying a Different Paper Source (Change Paper)** ... 2187

**Sample Print** ... 2190

**Arranging Files Stored in the Hold Queue** ... 2192

**Priority Printing** ... 2198

**Changing the Number of Copies of a Job** ... 2199

**Collating Prints** ... 2202

**Page Numbering** ... 2213

**Adding a Cover** ... 2218

**Inserting Sheets** ... 2221

**Booklet Mode** ... 2226

**Perfect Binding** ... 2235

**Editing the Settings of Each Partition** ... 2241

## Web Access ... 2252

**Product Information** ... 2253

**Overview of This Function** ... 2254

**Displaying a Web Page** ... 2257

**Specifying Settings for the Web Access Screen** ... 2260

**Using Favorites** ... 2262

Adding to Favorites ... 2263

Organizing Favorites ... 2266

Exporting/Importing Favorites as a File ... 2270

Exporting Favorites to a Computer ... 2271

Importing Favorites from a Computer File ... 2273

**Specifying Device Information Delivery Settings** ... 2276

**Specifying Settings for the Display Screen** ... 2277

**Saving a Web Page** ... 2282

**Displaying/Deleting the URL History** ... 2288

**Customizing Settings** ... 2293

Restricting the Display Screen ... 2294

Home Page Settings ... 2298

Auto Clear Settings ... 2299

Security Settings ... 2300
Use TLS ... 2301
Certificate Settings ... 2302
Displaying Mixed HTTPS/HTTP Pages ... 2304
Specifying the Warning Message during TLS Transmission ... 2305
Setting Trusted Server Addresses ... 2306
Setting Device Information Notification Restrictions ... 2307
Cache Settings ... 2308
Cookie Settings ... 2310
Privacy Policy and Regulations Settings ... 2312
Proxy Settings ... 2314
Checking the Version ... 2316
**Viewing a PDF File** ... 2317
**Printing a PDF File** ... 2319
**Saving a PDF File in a Mail Box** ... 2323
**Uploading a Mail Box Document** ... 2325

## Scanner ... 2328

**System Requirements** ... 2329
**Before Using the Network Scanner** ... 2331
Installation ... 2332
Selecting the Scanner ... 2333
**Scanning Fundamentals** ... 2335
Switching the Scanner Online and Offline ... 2336
Scanning from an Application ... 2339
Viewing Help ... 2342
**Scanning Originals with Correct Orientation** ... 2345
**Scanning Different Sized Originals Together** ... 2347
**Specifying the Scanning Area** ... 2349
**User Management** ... 2351
Setting a Department ID/User Name and PIN/Password Beforehand ... 2352
Entering the Department ID/User Name and PIN/Password When You Scan ... 2354
**Questions & Answers** ... 2356
**WSD Scan** ... 2358
Overview of This Function ... 2359
System Requirements ... 2361
Before Using the WSD Scan ... 2362
Scan Features of the WSD Scan ... 2365
Send Features of the WSD Scan ... 2371

## Быстрое меню ... 2374

**Обзор этой функции** ... 2375
**Использование Быстрого меню с аппарата** ... 2380
Работа с экраном Быстрое меню ... 2381

Регистрация персональной/общей кнопки ... 2384
Вызов персональной/общей клавиши ... 2389
Редактирование персональной/общей клавиши ... 2390
Изменение размера кнопок ... 2392
Задание параметров фонового изображения ... 2394
Ограничение доступа к экрану Быстрое меню ... 2396
**Импорт/экспорт персональных/общих кнопок** ... 2398

## Монитор состояния / отмена ... 2410

**Обзор этой функции** ... 2411
**Проверка состояния задания** ... 2418
**Проверка сведений о задании** ... 2422
**Приостановка/возобновление заданий на печать** ... 2423
**Повторная отправка заданий/Замена адресата** ... 2426
**Отмена задания** ... 2428
**Печать с прерыванием/Приоритетная печать** ... 2430
**Печать корректуры** ... 2433
**Проверка передачи по И-факсу** ... 2436
**Печать списков заданий** ... 2438
**Использование адресата задания на отправку** ... 2440
**Проверка сведений о бумаге** ... 2442
**Проверка состояния расходных материалов и других сведений** ... 2444

## Print ... 2452

**Printing from a Computer (Windows)** ... 2453
Printing Functions ... 2454
[Basic Settings] Tab ... 2455
[Page Setup] Tab ... 2457
[Finishing] Tab ... 2458
[Paper Source] Tab ... 2460
[Quality] Tab ... 2461
Common Functions ... 2462
[Device Settings] Tab ... 2463
System Requirements ... 2464
Before Printing from a Computer ... 2465
Selecting the Appropriate Printer Driver ... 2466
Installation ... 2468
Setting the Printer Options ... 2469
Other Software Programs ... 2472
Printing Fundamentals ... 2473
Printing ... 2474
Configuring the Default Print Settings ... 2477
Viewing Help ... 2479
Scaling Documents ... 2480
Printing Multiple Pages on One Sheet ... 2483

1-sided and 2-sided Printing ... 2485
Booklet Printing ... 2487
Poster Printing ... 2489
Watermark Printing ... 2491
Combining and Printing Multiple Files ... 2493
Selecting a Profile for Printing ... 2496
Registering a Profile for Printing ... 2497
Setting the Color Mode for Printing ... 2499
Printing with the Two Colors Mode ... 2501
**Printing from a Computer (Mac OS)** ... 2503
Printing Functions ... 2504
Common Functions ... 2505
[Layout] Preferences Pane ... 2507
[Finishing] Preferences Pane ... 2508
[Paper Source] Preferences Pane ... 2509
[Quality] Preferences Pane ... 2510
[Special Features] Preferences Pane ... 2511
System Requirements ... 2512
Before Printing from a Computer ... 2513
Selecting the Appropriate Printer Driver ... 2514
Installation ... 2516
Setting the Printer Options ... 2517
Verifying the Printer Information ... 2518
Manually Setting the Printer Options ... 2521
Other Software Programs ... 2523
Printing Fundamentals ... 2524
Printing ... 2525
Configuring the Default Page Settings ... 2528
Viewing Help ... 2530
Scaling Documents ... 2532
Setting Custom Paper Sizes ... 2534
Printing Multiple Pages on One Sheet ... 2536
1-sided and 2-sided Printing ... 2539
Booklet Printing ... 2542
Using [Presets] for Printing ... 2544
Setting the Color Mode for Printing ... 2546
Printing with the Two Colors Mode ... 2547
**Setting the Machine (PS/PCL/UFR II Printer)** ... 2549
Printing Flow with This Machine ... 2550
Differences in Operation with UFR II, PCL, PS, and Direct Print Printers ... 2552
Personality ... 2554
Menu Functions ... 2555
Accessing the Settings Menu ... 2558
Canceling Print Jobs ... 2564
Report Settings ... 2566
Settings Menu (Common Settings) ... 2567

Copies ... 2568
2-Sided Printing ... 2569
Paper Feed ... 2570
Paper Output ... 2572
Print Quality ... 2580
Layout ... 2587
Auto Error Skip ... 2591
Secure Print Delete Time ... 2592
Timeout ... 2593
Print After Completing RIP ... 2594
Booklet ... 2595
Saddle Stitch ... 2597
Creep Correction ... 2598
Use Cover Inserter ... 2600
Transparency Interleaving ... 2601
Copy Set Numbering ... 2602
Personality ... 2606
Mode Priority ... 2607
Color Mode ... 2608
Compressed Image Output ... 2609
Initialize ... 2610
UFR II Settings ... 2611
Halftones ... 2612
RGB Source Profile ... 2613
Output Profile ... 2614
Matching Method ... 2615
Gray Compensation ... 2617
CMS (Matching) Selection ... 2618
CMS (Matching)/Gamma ... 2619
Gamma Correction ... 2620
Paper Save ... 2621
PCL Settings ... 2622
Paper Save ... 2623
Orientation ... 2624
Font Number ... 2625
Point Size ... 2626
Pitch ... 2627
Form Lines ... 2628
Character Code ... 2629
Custom Paper ... 2630
Unit of Measure ... 2631
X Dimension ... 2632
Y Dimension ... 2633
Append CR to LF ... 2634
Enlarge A4 Print Width ... 2635
Halftones ... 2636
RGB Source Profile ... 2637
Output Profile ... 2638
Matching Method ... 2639

Gray Compensation ..... 2640
CMS (Matching) Selection ..... 2641
CMS (Matching)/Gamma ..... 2642
Gamma Correction ..... 2643
PS Settings ..... 2644
Job Timeout ..... 2645
Print PS Errors ..... 2646
Pure Black Text ..... 2647
Black Overprint ..... 2648
Matching Mode ..... 2649
RGB Source Profile ..... 2651
CMYK Simulation Profile ..... 2652
Use Grayscale Profile ..... 2654
Output Profile ..... 2655
Matching Method ..... 2656
Device Link Profile ..... 2657
RGB Pure Black Process ..... 2659
CMYK Pure Black Process ..... 2660
Halftones ..... 2661
Brightness ..... 2662
Spot Color Matching ..... 2663
Composite Overprint ..... 2664
Grayscale Conversion ..... 2665
Imaging Settings ..... 2666
Image Orientation ..... 2667
Zoom Mode ..... 2668
Print Position ..... 2669
Show Warnings ..... 2670
Enlarge Print Area ..... 2671
Matching Mode ..... 2672
Device Link Profile ..... 2674
ICC Profile Settings ..... 2676
Photo Correct. (Color Only) ..... 2680
RGB Pure Black Process ..... 2683
CMYK Pure Black Process ..... 2684
Halftones ..... 2685
Grayscale Conversion ..... 2686
PDF Settings ..... 2687
Enlarge/Reduce to Fit Size ..... 2688
Enlarge Print Area ..... 2689
N on 1 ..... 2690
Comment Print ..... 2691
Pure Black Text ..... 2692
Black Overprint ..... 2693
Matching Mode ..... 2694
RGB Source Profile ..... 2696
CMYK Simulation Profile ..... 2697
Use Grayscale Profile ..... 2699
Output Profile ..... 2700

Matching Method ... 2701
Device Link Profile ... 2702
RGB Pure Black Process ... 2704
CMYK Pure Black Process ... 2705
Halftones ... 2706
Brightness ... 2707
Spot Color Matching ... 2708
Composite Overprint ... 2709
Grayscale Conversion ... 2710
Utility Settings ... 2711
Restricting Printer Jobs ... 2713
PDL Selection (Plug and Play) ... 2714
Printing Directly Using the Command Prompt ... 2715
Printing Problems ... 2716
If Trouble Occurs When Downloading Fonts or Macros from a Personal Computer ... 2720
Some Basic Facts about Fonts ... 2723
What Is a Font? ... 2724
Attributes of Fonts ... 2725
Fonts and Scalable Fonts ... 2728
Checking the Font Lists for Available Fonts ... 2733
Typeface Samples ... 2735
Symbol Sets 1 ... 2749
Symbol Sets 2 ... 2759
Symbol Sets 3 ... 2769
Symbol Sets 4 ... 2779
Symbol Sets 5 ... 2788
Configuration Page ... 2797
Release Notes ... 2798
**Bar Code Printing** ... 2800
Introduction ... 2801
Menus and Their Functions ... 2802
Building/Printing a Bar Code ... 2805
Control Codes ... 2807
Font Parameters ... 2809
Bar Code Format Parameters ... 2816
Bar Code Usages and Formats ... 2819
Troubleshooting ... 2831
List of Error Messages ... 2832
Printing Problems ... 2835

**Network** ... 2839

**Optional Equipment and System Requirements** ... 2840
Printing from a Computer ... 2841
Using E-Mail/I-Fax ... 2844
Sending Data ... 2845
**Checking Your Network Environment** ... 2849

**Network Environment Setup Procedures** ..... 2851
Connecting the Machine to a Computer or Network ..... 2852
Specifying Network Settings from the Touch Panel Display ..... 2855
Interface Settings ..... 2857
Communication Environment Setup ..... 2859
IEEE 802.1X Authentication Settings ..... 2867
Selecting the IEEE 802.1X Authentication Method ..... 2869
**TCP/IP Network Setup Procedures** ..... 2872
Protocol Settings ..... 2873
TCP/IPv4 Settings ..... 2874
TCP/IPv6 Settings ..... 2882
Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6 ..... 2891
Confirming TCP/IPv4 Settings (PING Command) ..... 2899
Confirming TCP/IPv6 Settings (PING Command) ..... 2901
Setting the Key Pair Used With TLS Encrypted Communications ..... 2903
IPSec Settings ..... 2905
Registering a Security Policy ..... 2907
Editing a Security Policy ..... 2918
Setting the Waiting Time for Connection at Startup ..... 2920
Setting Up a Computer for Printing ..... 2921
Printer Connection Method (LPD/Raw) ..... 2923
Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10 ..... 2924
Mac OS X 10.5 - 10.8 ..... 2928
UNIX ..... 2929
Printer Connection Method (IPP/IPPS) ..... 2931
Printer Connection Method (FTP) ..... 2935
Printer Connection Method (WSD) ..... 2936
Setting Up a Computer as a File Server ..... 2937
FTP Server Settings ..... 2938
WebDAV Server Settings ..... 2952
**NetWare Network Setup Procedures** ..... 2958
NetWare Print Service Settings ..... 2959
Setup Using NetWare Administrator or PCONSOLE ..... 2960
Protocol Settings ..... 2963
Setting Up a Computer for Printing ..... 2967
**SMB/CIFS Network Setup Procedures** ..... 2968
Protocol Settings ..... 2969
Setting Up a Computer for Printing ..... 2972
Connecting to a TCP/IP Network ..... 2973
Connecting to an SMB/CIFS Network ..... 2974
Printer Connection Method ..... 2976
Setting Up a Computer as a File Server ..... 2977
Connecting to a TCP/IP Network ..... 2978
Connecting to an SMB/CIFS Network and Configuring a Shared Folder ..... 2979
**AppleTalk Network Setup Procedures** ..... 2993
Protocol Settings ..... 2994
Setting Up a Computer for Printing ..... 2996

**Network Connection Problems and Remedies** ... 2997
**Printing Problems and Remedies** ... 2999
**Data Sending/File Sharing Problems and Remedies** ... 3004
**Encrypted TLS Data Communication Problems and Remedies** ... 3006
**Confirming Settings** ... 3007
**Checking the Block Log** ... 3008
**Obtaining the Public Key of the Machine to Use TLS with Windows Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10** ... 3009

## Remote UI ... 3012

**Overview of This Function** ... 3013
**System Requirements** ... 3017
**Before You Start the Remote UI** ... 3018
**Starting the Remote UI** ... 3021
**The Portal Page of the Remote UI** ... 3023
**Managing Jobs** ... 3025
Managing Copy/Print Jobs ... 3026
Managing Send and Receive Jobs ... 3029
Managing Store Jobs ... 3031
**Device Status and Information Display** ... 3033
**Shutting Down the Machine from the Remote UI** ... 3034
**Restarting the Machine** ... 3035
**Registering/Editing Custom Paper Types** ... 3036
**Specifying a File Name for Transmission to a Destination in Favorite Settings** ... 3038
**Forwarding Settings** ... 3041
**LDAP Server Settings** ... 3045
**Import/Export Function** ... 3047
Saving All Settings Information to a Computer (Export All) ... 3049
Loading All Settings Information (Import All) ... 3054
Available Settings Information Table with the Import All Function ... 3057
Saving Settings Information to a Computer (Export Individually) ... 3074
Loading Settings Information (Import Individually) ... 3079
**Managing Department IDs** ... 3085
**Installing a Certificate File** ... 3088
**Displaying/Clearing the Message Board** ... 3096
**Audit Log Management** ... 3101
**Backing Up Stored Data** ... 3106
**Managing the Address Lists** ... 3111
**Managing Inboxes** ... 3116
Managing Mail Boxes ... 3117
Managing the Memory RX Inbox ... 3121
Managing Confidential Fax Inboxes ... 3125
Printing Files Directly From the Remote UI ... 3127
**Available Administrator Settings Table (Remote UI)** ... 3159

**MEAP** ..... 3168

**Overview of This Function** ..... 3169

**Overview of Login Services** ..... 3172

Default Authentication (Department ID Management) ..... 3173

Login Screens ..... 3174

SSO-H (Single Sign-On H) ..... 3177

Login Screens ..... 3180

**System Requirements** ..... 3182

SMS (Service Management Service) ..... 3183

SSO-H (Single Sign-On H) ..... 3184

**Before Starting SMS (Preparations)** ..... 3188

Specifying the TLS Encrypted Communication Settings ..... 3189

**Before Logging In to SSO-H** ..... 3190

**Logging In to SMS** ..... 3192

Logging In with the SMS Password ..... 3193

Logging In with the User Name and Password of the Machine ..... 3195

Logging In from the Remote UI Portal ..... 3196

Logging Out from SMS ..... 3198

**Managing Applications** ..... 3199

Starting/Stopping Applications ..... 3200

Uninstalling Applications ..... 3203

Confirming Application Preferences ..... 3205

Managing Application Licenses ..... 3207

Setting Application Authentication Information ..... 3214

**Installing Applications** ..... 3217

**Managing System Applications and Login Services** ..... 3220

Login Service Selection ..... 3221

Uninstalling a Login Service ..... 3224

Starting/Stopping System Applications ..... 3226

Uninstalling System Applications ..... 3229

Installing System Applications ..... 3231

**Changing the Login Method for SMS** ..... 3233

**Confirming System Information** ..... 3235

**Confirming Application Data** ..... 3237

**Confirming License Files** ..... 3238

**Changing the Password** ..... 3240

**Managing Application Setting Information** ..... 3242

**Managing Application Logs** ..... 3244

**Logging In to SSO-H** ..... 3246

**Menu for Administrators** ..... 3250

Setting the User Information for SSO-H ..... 3251

Registering/Editing User Data for Local Device Authentication ..... 3252

Registering/Editing User Data for Active Directory Authentication ..... 3262

Registering/Editing User Data for LDAP Server Authentication ... 3266
Setting the SSO-H ... 3267
Setting the User Authentication System ... 3268
Registering/Editing LDAP Server Information ... 3271
Setting the User Group to Register the Server Administrator ... 3281
Specifying the Number of Users Displayed on the Touch Panel Display ... 3283
Setting the Access Mode in Sites ... 3285
Setting the Security for SSO-H ... 3288
Allowing Administrators to Operate Using the Default Password ... 3289
Setting Password Restrictions ... 3291
Setting the Lockout Function ... 3294
Setting Web Service Authentication System ... 3297
**Menu for General Users** ... 3299
**File Formats for Local Device Authentication User Information Files** ... 3302
SDL Format ... 3303
NetSpot Accountant 3.x Format ... 3305
NetSpot Accountant 4.x Format ... 3306
**Troubleshooting** ... 3307
Trouble That May Occur When the Windows Server Firewall Is Set ... 3308
Other Trouble ... 3309

## Защита ... 3313

**Предотвращение несанкционированного доступа** ... 3314
**Улучшение защиты** ... 3317
**Ограничение доступа с помощью аутентификации** ... 3318
Параметры администратора ... 3320
Задание параметров администратора системы ... 3321
Управление ИД отдела ... 3324
Указание режима Управления ИД отдела ... 3326
Проверка/печать/очистка общего количества страниц ... 3338
Прием заданий с неизвестными ИД отделов ... 3341
Разрешение заданий на черно-белое копирование и печать без ввода ИД отдела ... 3343
**Управление информацией о настройках пользователей (служба управления информацией о настройках пользователей)** ... 3346
Вход на страницу службы управления информацией о настройках пользователей ... 3347
Удаление информации о настройках пользователей ... 3350
**Параметры способа аутентификации для операций отправки** ... 3352
Указание личных папок ... 3353
Регистрация личных папок для каждого пользователя ... 3354
Задание домашней папки и личных папок ... 3357
Регистрация папок, назначенных службой входа в качестве личных папок ... 3361
Задание способа аутентификации для сервера LDAP ... 3365
Задание способа аутентификации для сервера управления правами ... 3368
Задание способа аутентификации для сервера SMTP ... 3371
Задание способа аутентификации для файлового сервера ... 3374
**Простые аутентификационные параметры для защищенной печати** ... 3377

**Настройка для отключения интегрированной аутентификации** ..... 3379
**Защита сети** ..... 3383
**Параметры криптографической пары и сертификата сервера для зашифрованной связи TLS** ..... 3386
Генерирование криптографической пары и сертификата сервера ..... 3387
Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера ..... 3390
Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера ..... 3392
Регистрация/редактирование сертификата CA ..... 3395
Проверка действительности сертификата с помощью списка отзыва сертификатов (CRL) ..... 3398
**Использование способа кодирования, который соответствует FIPS 140-2** ..... 3400
**Параметры MEAP** ..... 3401
Использование протокола TLS ..... 3402
Печать сведений об установленных приложениях ..... 3403
**Предотвращение утечки информации** ..... 3404
Цифровые подписи ..... 3406
Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства ..... 3407
Проверка криптографической пары и сертификата пользователя ..... 3410
Проверка сертификата подписи устройства/подписи пользователя ..... 3412
Параметры сервера по управлению правами ..... 3414
Варианты нумерации комплектов копий ..... 3417
Прием только кодированной защищенной печати ..... 3419
Ограничение функции Отправить ..... 3420
Настройка адресной книги ..... 3427
Параметры почтового ящика ..... 3430
Задание параметров для всех почтовых ящиков ..... 3431
Задание параметров защиты почтового ящика ..... 3432
Настройка отображения на панели управления ..... 3434
**Задание параметров управления для жесткого диска** ..... 3436
Полное стирание ненужных данных с жесткого диска ..... 3438
Инициализация всех данных или параметров ..... 3440
Параметры TPM ..... 3443
**Управление устройством** ..... 3448
Использование порта USB ..... 3449
Параметры сведений об устройстве ..... 3451
Указание параметров вывода сведений об устройстве ..... 3452
Регистрация/удаление/печать адресатов вывода ..... 3456
Настройка автоматического вывода ..... 3461
Настройка ручного вывода ..... 3464
Задание принимающего аппарата ..... 3465
Проверка/печать журнала связи ..... 3468
Задание аутентификации SSO-H для параметров вывода сведений об устройстве ..... 3470
Ограничение функций ..... 3473
Удаленный ИП ..... 3474
Очистка доски сообщений ..... 3476
**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ** ..... 3477
**Извлечение журналов аудита** ..... 3478

**Сохранение журнала операций с клавишами** ..... 3479
**Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)** ..... 3480
**Стандарт защиты IEEE 2600** ..... 3489

## Применение руководства пользователя ..... 3491

**Руководства и их содержание** ..... 3492
**Как пользоваться данным руководством (руководство пользователя)** ..... 3493
Меню руководства пользователя ..... 3494
Разделы руководства пользователя ..... 3496
Способ поиска ..... 3497
**Просмотр руководства пользователя** ..... 3498
**Операции и термины, используемые в данном руководстве (руководство пользователя)** ..... 3501

## Appendix ..... 3504

**Third Party Software** ..... 3505
**Notice** ..... 3506

# Перед началом работы с аппаратом

**Перед началом работы с аппаратом** ..... 2
**Выбор места установки и обращение с аппаратом** ..... 3
Меры предосторожности при установке ..... 4
Меры предосторожности при обращении с аппаратом ..... 11
**Резервное копирование / экспорт данных** ..... 14
**Компоненты и их назначение** ..... 17
**Клавиша основного питания и режима энергосбережения** ..... 21

# Перед началом работы с аппаратом

18JE-000

## Все, что нужно знать перед началом работы с аппаратом.

В этой категории рассматриваются меры предосторожности, о которых необходимо помнить при установке и использовании аппарата.

Во избежание проблем в ходе эксплуатации аппарата ознакомьтесь с положениями этой категории, прежде чем включать его.

### Важные указания по технике безопасности

**Меры предосторожности при установке(P. 4)**

**Меры предосторожности при обращении с аппаратом(P. 11)**

### Конфигурация аппарата

**Компоненты и их назначение(P. 17)**

### Включение и выключение аппарата

**Клавиша основного питания и режима энергосбережения(P. 21)**

# Выбор места установки и обращение с аппаратом

18JE-001

В этом разделе описываются меры предосторожности при выборе места установки и обращении с аппаратом. Рекомендуем прочитать этот раздел, прежде чем приступать к эксплуатации аппарата.

**Меры предосторожности при установке(P. 4)**
**Меры предосторожности при обращении с аппаратом(P. 11)**

# Меры предосторожности при установке

18JE-002


- **Запрещается устанавливать аппарат в нижеперечисленных местах(P. 4)**
- **Выберите безопасный источник питания(P. 7)**
- **Перемещение аппарата(P. 8)**
- **Обеспечьте достаточное пространство для установки(P. 9)**


## Запрещается устанавливать аппарат в нижеперечисленных местах

### Избегайте установки аппарата в местах, подверженных воздействию крайне низких или крайне высоких температур и влажности.

Например, не следует устанавливать аппарат около водопроводных кранов, кипятильников, увлажнителей, кондиционеров, обогревательных приборов и плит.

### Не устанавливайте аппарат в местах, куда попадают прямые лучи солнца.

Если этого не избежать, используйте шторы в качестве защиты. Следите за тем, чтобы шторы не блокировали вентиляционные отверстия или решетки и не мешали доступу к шнуру питания и источнику питания.

### Избегайте мест установки с плохой вентиляцией.

Данный аппарат генерирует небольшое количество озона и др. веществ при нормальной эксплуатации. Хотя чувствительность к озону и др. веществам бывает разной, это количество не представляет опасности для здоровья. Озон и др. вещества более ощутимы при продолжительном использовании или большом объеме работы, особенно в плохо вентилируемых помещениях. Рекомендуется проветривать помещение, в котором установлен аппарат, чтобы поддерживать благоприятные условия работы. Кроме того, не устанавливайте аппарат в таких местах, где он может оказать прямое воздействие на человека.

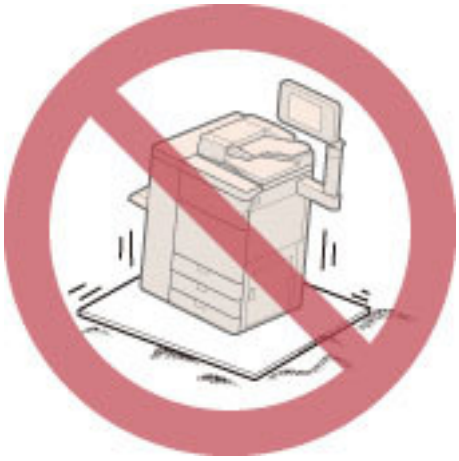
**Не устанавливайте аппарат там, где скапливается большое количество пыли.**

**Не устанавливайте аппарат в местах, где выделяется аммиак.**

**Не устанавливайте аппарат вблизи мест хранения летучих огнеопасных жидкостей (спирт, разбавитель и пр.).**

**Избегайте мест, подверженных вибрации.**

Например, не следует устанавливать аппарат на неустойчивый пол или подставку.



## Не следует устанавливать аппарат в местах, подверженных резким перепадам температуры.

Если аппарат установлен в холодном помещении, которое резко нагревается, то внутри аппарата могут образовываться капли воды (конденсат). Это может привести к заметному ухудшению качества скопированных изображений, плохому сканированию оригиналов или полному отсутствию изображений на копиях.

## Не устанавливайте аппарат рядом с компьютерами или другим точным электронным оборудованием.

Электрические помехи и вибрация, создаваемые аппаратом во время печати, могут отрицательно влиять на работу этого оборудования.

## Не устанавливайте аппарат рядом с телевизорами, радиоприемниками и другим аналогичным электронным оборудованием.

Аппарат может создавать помехи при приеме звукового или видеосигнала. Подключайте копировальный аппарат к отдельной розетке и старайтесь максимально увеличить расстояние между аппаратом и другим электронным оборудованием.

## Не удаляйте выравнивающие опоры аппарата.

Запрещается удалять выравнивающие опоры аппарата после его установки.

Если на переднюю часть аппарата положить что-либо тяжелое при выдвинутых кассетах, то аппарат может опрокинуться. Во избежание этого убедитесь в том, что выравнивающие опоры аппарата находятся на месте.

## Избегайте установки аппарата на высоте 3000 метров и более над уровнем моря.

При использовании на высоте 3000 м и более над уровнем моря аппараты, оснащенные жесткими дисками, могут работать неправильно.

## Выберите безопасный источник питания

**Для этого аппарата предусмотрены два шнура питания. Подключите каждую из вилок аппарата к отдельной розетке с характеристиками 220–240 В~, 13 А или более.**

**Убедитесь в безопасности источника питания и стабильности его напряжения.**

**Не подключайте другие электрические приборы к розетке, к которой подключен аппарат.**

**Во избежание пожара или поражения электрическим током запрещается подключать аппарат к многоштепсельной розетке или колодке.**

**Шнур питания может повредиться, когда он закреплен монтажными скобами и на него часто наступают, или ставят на него тяжелые предметы. Использование поврежденного шнура питания может привести к пожару или поражению электрическим током.**

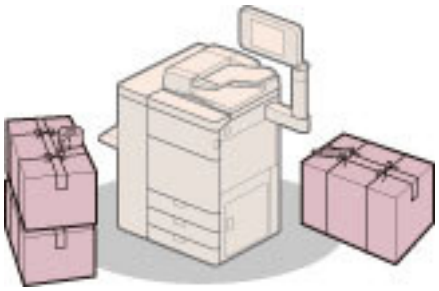
**Шнур питания не должен быть натянут, так как это может привести к плохому контакту и вызвать перегрев, что, в свою очередь, может привести к пожару.**

**При приложении избыточного усилия к соединительным деталям шнура питания возможно повреждение шнура питания или отсоединение проводов внутри аппарата. Это может привести к пожару. Ниже перечислены ситуации, которых следует избегать:**

- частое подключение и отключение шнура питания;
- задевание шнура питания ногами;
- изгиб шнура питания вблизи соединительной вилки и приложение постоянного усилия к электрической розетке или соединительной вилке;
- воздействие на вилку питания с избыточным усилием.

## Перемещение аппарата

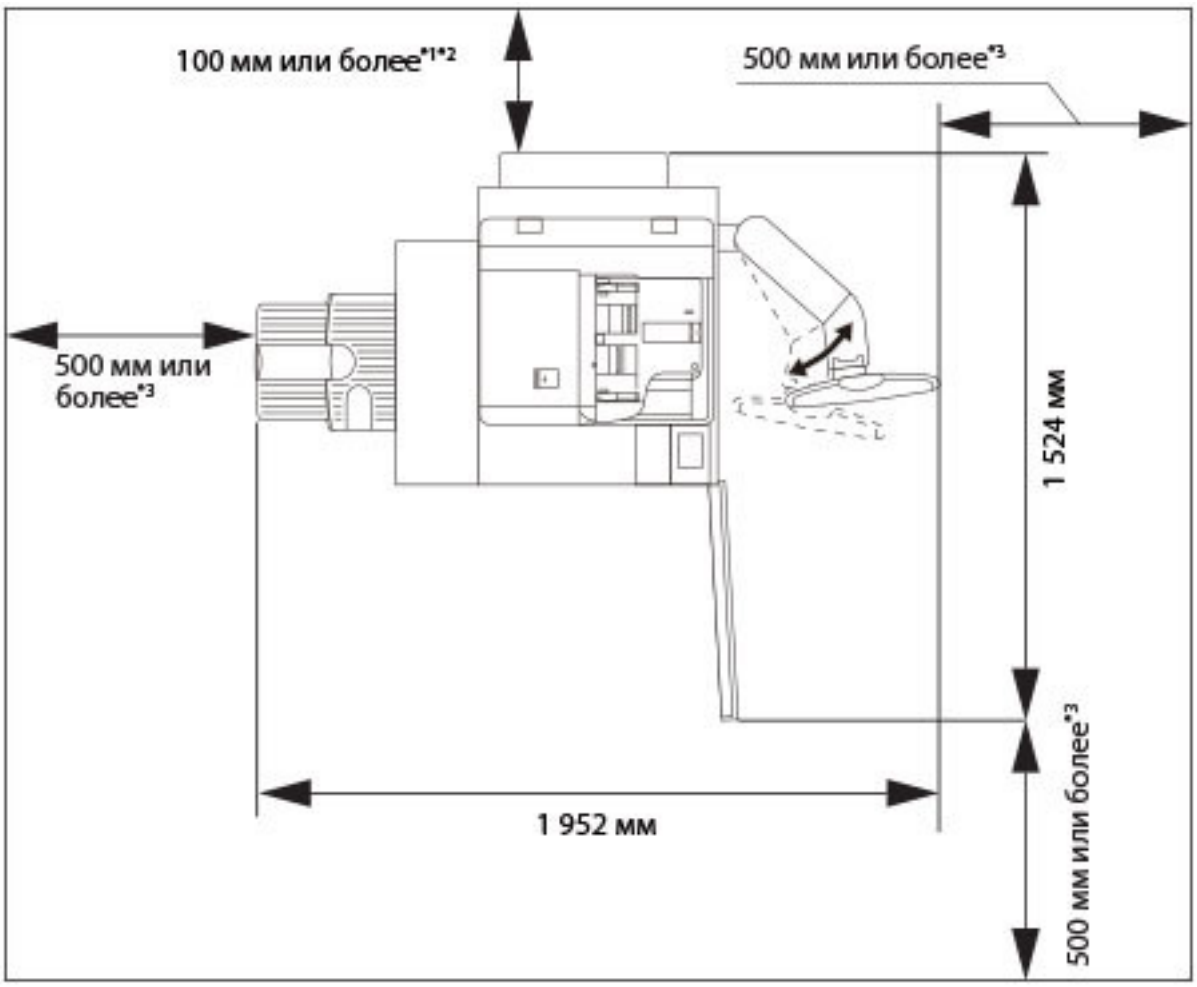
**Если требуется переместить аппарат даже в пределах одного этажа, обратитесь заранее к местному авторизованному дилеру компании Canon. Не пытайтесь перемещать аппарат самостоятельно.**



## Обеспечьте достаточное пространство для установки

**Предусмотрите свободный доступ к аппарату со всех сторон, что обеспечит его беспрепятственную эксплуатацию.**

### Если подключены модули Copy Tray-R2, Duplex Color Image Reader Unit-K1 и Upright Control Panel-G1:



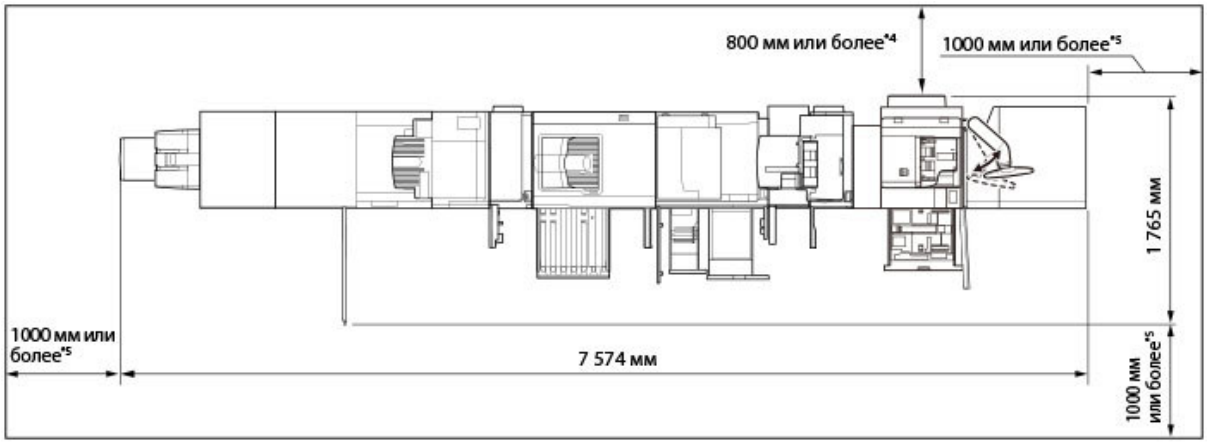

*1 С задней стороны аппарата обязательно выделите минимум 100 мм дополнительного пространства для беспрепятственной эксплуатации. Обязательно выделите не менее 200 мм пространства, если устанавливается одно из следующих устройств: Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 или Long Sheet Tray-B1.

*2 С задней стороны аппарата обязательно выделите минимум 100 мм дополнительного пространства для беспрепятственной эксплуатации. Обязательно выделите минимум 800 мм пространства, если устанавливается одна из дополнительных систем подачи/реверса бумаги, показанных ниже в составе полностью укомплектованного устройства.

*3 Обязательно выделите дополнительные 500 мм пространства для обслуживания. Кроме того, минимум 1000 мм пространства, если устанавливается одна из дополнительных систем подачи/реверса бумаги, показанных ниже в составе полностью укомплектованного устройства.

### Если подключены модули Two-Knife Booklet Trimmer-A1, Booklet Trimmer-F1, Booklet Finisher-W1 PRO, Paper Folding Unit-J1, Укладчик высокой емкости H1, Perfect Binder-E1, Многофункциональный профессиональный перфоратор A1,

## Document Insertion Unit-N1, Duplex Color Image Reader Unit-K1, Upright Control Panel-G1 и Multi-drawer Paper Deck-C1.




*4 С задней стороны аппарата обязательно выделите минимум 800 мм дополнительного пространства для беспрепятственной эксплуатации. Обязательно выделите минимум 100 мм пространства, если не устанавливается ни одна из показанных на иллюстрации выше систем подачи/реверса бумаги
.

*5 Обязательно выделите дополнительные 1000 мм пространства для обслуживания. Кроме того, обязательно выделите минимум 500 мм пространства, если не устанавливается ни одна из показанных на иллюстрации выше систем подачи/реверса бумаги.

# Меры предосторожности при обращении с аппаратом

18JE-003

**Не пытайтесь разбирать или модифицировать данный аппарат.**

**Некоторые детали внутри аппарата подвержены воздействию высоких напряжений и температур. При осмотре внутренних механизмов аппарата соблюдайте соответствующие меры предосторожности. Не выполняйте никаких проверок, не описанных в руководствах для данного аппарата.**

**Не допускайте попадания в аппарат каких-либо посторонних предметов, таких как скрепки или скобки. Если посторонний предмет или жидкость попадет в зону, находящуюся под высоким напряжением, это может вызвать короткое замыкание и стать причиной пожара или поражения электрическим током.**

**Если аппарат издает необычный шум или из него идет дым, немедленно отключите питание, отсоедините шнур питания от сетевой розетки и обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.**

**Эксплуатация аппарата в таком состоянии может привести к пожару или поражению электрическим током. Оставьте свободным место вокруг розетки питания, чтобы аппарат можно было при необходимости легко отсоединить от сети.**

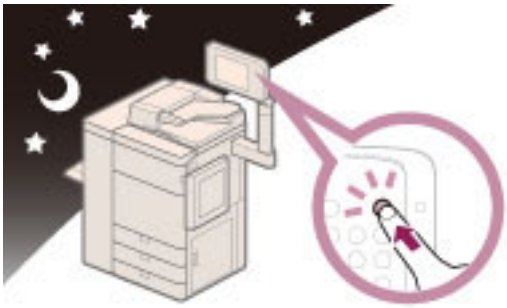
**Не отключайте основное питание и не открывайте передние крышки во время работы аппарата. Это может стать причиной замятия бумаги.**

**Запрещается пользоваться рядом с аппаратом легковоспламеняющимися аэрозолями. Существует опасность возгорания.**

**Данный аппарат генерирует небольшое количество озона и др. веществ при нормальной эксплуатации. Хотя чувствительность к озону и др. веществам бывает разной, это количество не представляет опасности для здоровья. Озон и др. вещества более ощутимы при продолжительном использовании или большом объеме работы, особенно в плохо вентилируемых помещениях. Рекомендуется проветривать помещение, в котором установлен аппарат, чтобы поддерживать благоприятные условия работы. Кроме того, не устанавливайте аппарат в таких местах, где он может оказать прямое воздействие на человека.**

**В целях безопасности нажимайте кнопку , если аппарат не будет использоваться в течение продолжительного периода времени, например в ночное время. Если аппарат не будет использоваться в течение более продолжительного периода времени, например в праздничные дни, в качестве**

**дополнительной меры предосторожности выключайте основное питание и отсоединяйте вилку шнура питания от сети.**



**Используйте кабель USB длиной менее 3 метров.**

**Бумага, только что вышедшая из аппарата, может быть горячей. Следует проявлять осторожность, убирая или выравнивая бумагу из выводного лотка. Прикасаясь к бумаге, только что вышедшей из аппарата, можно получить ожог.**

# Резервное копирование / экспорт данных

18JE-004

На жестком диске аппарата хранятся различные данные, такие как принятые данные, сохраненные данные, адресная книга и параметры меню Параметры/Регистрация.

В случае неполадок в работе жесткого диска эти данные могут быть потеряны. Следует регулярно выполнять резервное копирование/экспорт важных данных.

Обратите внимание, что компания Canon не несет ответственности за какой-либо ущерб, вызванный потерей данных.

Можно выполнить резервное копирование/экспорт данных приведенными ниже способами.

- Выполнить резервное копирование/восстановить
- Импортировать/экспортировать все
- Импортировать/экспортировать индивидуально

Можно выполнить резервное копирование/экспорт нижеперечисленных данных.

## Данные, для которых можно выполнить резервное копирование/восстановление

Можно выполнить резервное копирование данных в аппарате и восстанавливать их в аппарате. Данные, для которых выполнено резервное копирование, могут быть восстановлены только в том же аппарате.

| Данные | Ссылки |
|---|---|
| Параметры почтового ящика | **Backing Up Stored Data(P. 3106)** |
| Параметры ячейки факса | |
| Параметры ячейки памяти для приема | |
| Файлы почтового ящика/ячейки факса/ячейки памяти для приема*1 | |
| Форма для наложения изображения | |

*1 Можно также создавать резервные копии/восстанавливать данные на другом аппарате той же модели.

## Данные, для которых можно выполнить импорт/экспорт всех данных

Можно сохранять/загружать несколько позиций одновременно. Кроме того, можно обмениваться данными с этим аппаратом и другими аппаратами, которые поддерживают функцию Импортировать/Экспортировать все.

**ВАЖНО**

Функцию Импортировать все можно использовать в зависимости от модели аппарата получателя. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

| Данные | Ссылки |
|---|---|
| Settings/Registration Basic Information | **Available Settings Information Table with the Import All Function(P. 3057)** |
| Paper Type Management Settings | |
| Forwarding Settings | |

| Данные | Ссылки |
|---|---|
| Box Settings | |
| Department ID Management Settings | |
| Main Menu Settings | |
| Web Access Settings | |
| Favorite Settings | |
| Address Book | |
| Quick Menu Settings | |
| MEAP Application Setting Information | |
| User Setting Information | |

## Данные, для которых можно выполнить импорт/экспорт индивидуально

Можно сохранять/загружать данные индивидуально. Кроме того, можно обмениваться данными с этим аппаратом и другими аппаратами, которые не поддерживают функцию Импортировать/Экспортировать все.

| Данные | Ссылки |
|---|---|
| Address Lists | • **Loading Settings Information (Import Individually)(P. 3079)**<br>• **Saving Settings Information to a Computer (Export Individually)(P. 3074)** |
| Device Settings (Forwarding Settings, Address Book, Send Function Favorite Settings) | |
| Printer Settings | |
| Paper Information | |
| Web Access Favorites | • **Importing Favorites from a Computer File(P. 2273)**<br>• **Exporting Favorites to a Computer(P. 2271)** |

## Другие данные, которые можно импортировать/экспортировать

Можно обмениваться данными с этим аппаратом и другими аппаратами, которые не поддерживают функцию Импортировать/Экспортировать все.

| Данные | | Ссылки |
|---|---|---|
| Сведения о меню Быстрое меню | | **Импорт/экспорт персональных/общих кнопок(P. 2398)** |
| Данные, относящиеся к MEAP | Файлы лицензии для приложений MEAP | **Managing Application Licenses(P. 3207)** |
| | Данные, сохраненные из MEAP-приложений*1 | Инструкции по использованию для каждого приложения MEAP |
| | Сведения об аутентификации пользователя, зарегистрированные в аутентификационной системе локальных устройств SSO-H (однократное предъявление пароля H) | **Registering/Editing User Data for Local Device Authentication(P. 3252)** |

*1 В зависимости от приложения возможно создание резервных копий данных, сохраненных приложениями MEAP.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Используя HDD Data Encryption & Mirroring Kit, можно сохранять одни и те же данные на двух жестких дисках, подключенных к аппарату, и синхронизировать содержание дисков. Даже в этом случае рекомендуется регулярно выполнять резервное копирование/экспорт важных данных, так как возможно, что в результате неполадок в работе обоих дисков данные будут потеряны.
- Одновременно производится резервное копирование паролей и PIN-кодов. Однако резервное копирование паролей некоторых типов может не выполняться.
- Если аппарат не подключен к сети, рекомендуется распечатывать и сохранять важную информацию, такую как адресная книга. **(See "Печать отчетов.")(P. 176)**

# Компоненты и их назначение

18JE-005

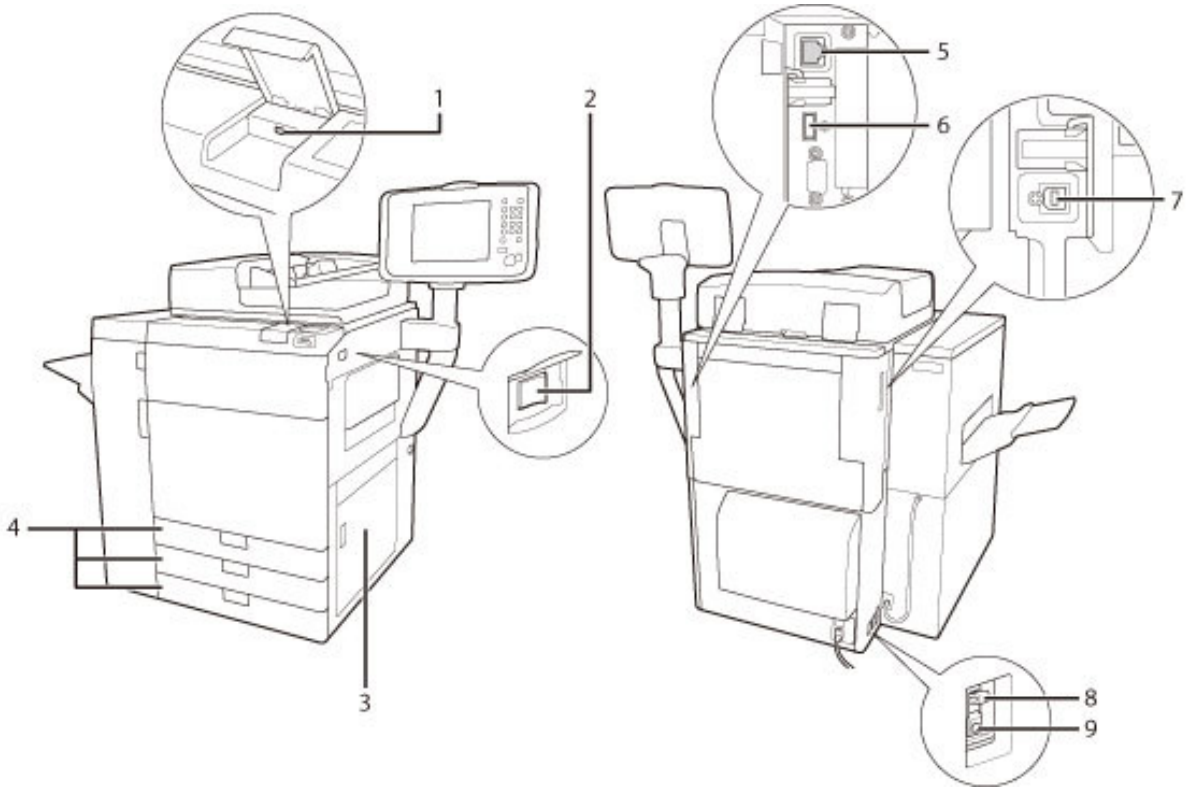
В данном разделе приводятся названия и функции всех компонентов аппарата.

Сведения о дополнительных устройствах, компонентах и их назначении см. в разделе **"Дополнительная продукция."(P. 225)**


- **Вид снаружи(P. 17)**
- **Внутреннее устройство аппарата(P. 18)**
- **Компоненты панели управления и их назначение(P. 19)**


## Вид снаружи

Подключены устройства Duplex Color Image Reader Unit-K1, Upright Control Panel-G1 и Copy Tray-R2:

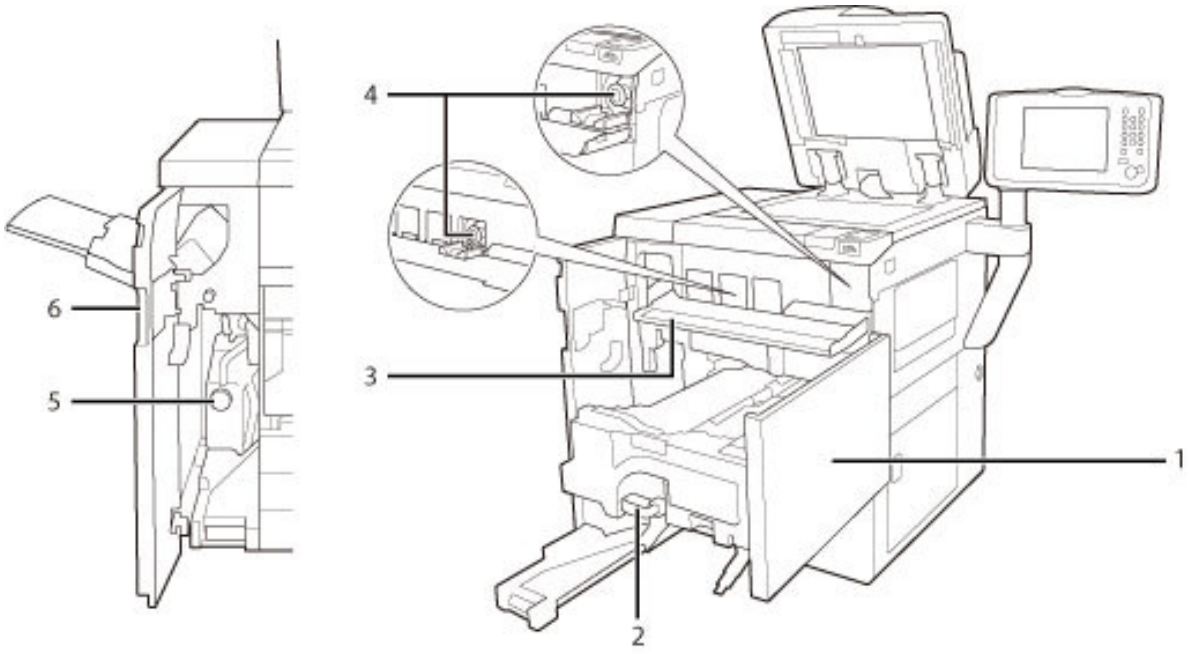



1. **Порт USB (1)**
   Служит для подключения к аппарату устройства памяти по интерфейсу USB.
2. **Выключатель основного питания**
   Для включения питания нажмите на сторону "I". **(See "Компоненты панели управления и их назначение.")(P. 19)**
3. **Правая крышка основного аппарата**
   Открывайте эту крышку при устранении замятия бумаги внутри основного аппарата. **(See "Clearing Paper Jams.")(P. 998)**
4. **Кассета для бумаги 1, 2, 3**
   Кассета вмещает до 550 листов бумаги (80 г/м$^2$).
5. **Порт ЛВС**
   Используйте кабель ЛВС для подключения аппарата к сети.
6. **Порт USB (2)**
   Порт USB используется для подключения к аппарату внешних жестких дисков и других устройств.

7. **Разъем USB**
   Используйте кабель USB для подключения аппарата к сети.
8. **Предохранитель**
   Определяет избыточный ток или утечку тока.
9. **Кнопка тестирования**
   Эта кнопка служит для проверки предохранителя.

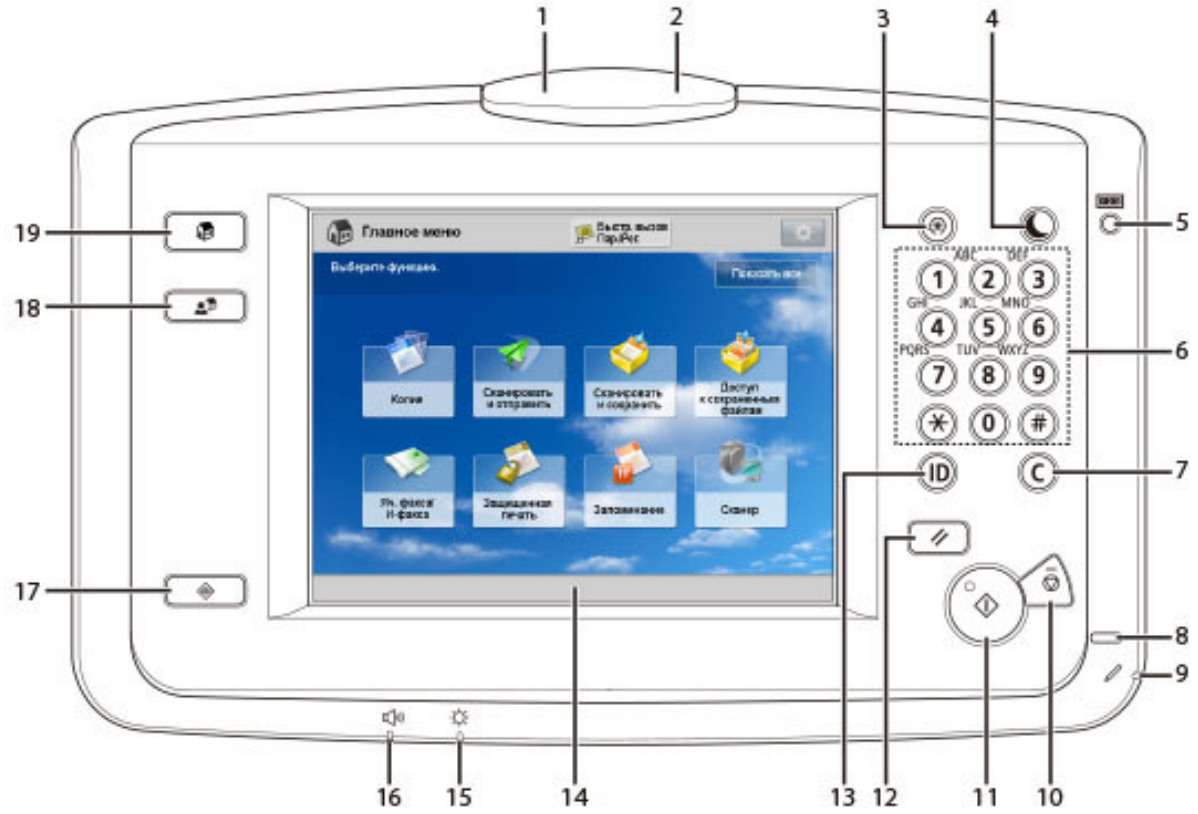
## Внутреннее устройство аппарата

Подсоединены устройства Duplex Color Image Reader Unit-K1, Upright Control Panel-G1 и Copy Tray-R2.




1. **Передняя крышка**
   Откройте эту крышку для устранения замятия бумаги в блоке термозакрепления. **(See "Clearing Paper Jams.")(P. 998)**
2. **Блок термозакрепления**
   Выдвиньте блок термозакрепления для удаления замятой бумаги. **(See "Clearing Paper Jams.")(P. 998)**
3. **Крышка отсека для замены тонера**
   Откройте эту крышку для замены картриджа для тонера.
4. **Картридж с тонером**
   Если кончается тонер, извлеките картридж для тонера и замените его новым.
5. **Контейнер для отходов тонера**
   Здесь накапливаются отходы тонера. **(See "Replacing the Waste Toner Container.")(P. 971)**
6. **Левая крышка на передней стороне**
   Откройте эту крышку для устранения замятия бумаги или для замены контейнера для отходов тонера. **(See "Clearing Paper Jams.")(P. 998)**

## Компоненты панели управления и их назначение




1. **Индикатор Обработка/Данные**
   Мигает зеленым цветом, когда аппарат выполняет операцию; непрерывно горит зеленым цветом, когда принятые данные сохранены в памяти.
2. **Индикатор ошибки**
   Мигает или горит постоянно в случае сбоя аппарата. Если индикатор ошибки мигает, следуйте указаниям на экране сенсорного дисплея. Если индикатор ошибки непрерывно горит красным цветом, обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
3. **Клавиша Параметры/Регистрация**
   Служит для задания параметров/регистрации.
4. **Клавиша Энергосбережение**
   Служит для задания или отмены режима Энергосбережение/Спящий режим. Загорается, когда аппарат переходит в режим Энергосбережение/Спящий режим. Дополнительные сведения об автоматическом переходе в спящий режим см. в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)** Дополнительные сведения о режиме, который активируется после нажатия клавиши , см. в разделе **"Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение."(P. 467)**
5. **Клавиша Проверка счетчика**
   Служит для отображения и печати суммы копий и распечаток на сенсорном дисплее.
6. **Цифровые клавиши**
   Служат для ввода числовых значений.
7. **Клавиша Очистка**
   Служит для удаления неверно введенных значений или символов.
8. **Индикатор основного питания**
   Загорается при включении основного питания.

9. **Перо правки**
   Используйте перо правки при работе с сенсорным дисплеем, например для ввода символов. В случае потери пера правки обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon. Не используйте вместо пера правки предметы с заостренным концом, например карандаш или шариковую ручку.
10. **Клавиша останова**
    Служит для остановки выполняемой операции, например задания на сканирование, копирование или факсимильные операции (только сканирование).
11. **Клавиша пуска**
    Служит для запуска операции.
12. **Клавиша сброса**
    Служит для возврата параметров к стандартным значениям.
13. **Клавиша ID (Вход в систему/Выход из системы)**
    Служит для входа в систему и выхода из системы, если задана служба регистрации, например Управление ИД отдела или SSO-H.
14. **Сенсорный дисплей**
    На этом дисплее отображаются экраны установки параметров для каждой функции. По умолчанию отображаются восемь клавиш функций.
15. **Диск настройки яркости**
    Используется для настройки яркости дисплея сенсорной панели.
16. **Клавиша Параметры громкости**
    Служит для отображения экрана Звуковые сигналы.
17. **Клавиша Монитор состояния/Отмена**
    Служит для проверки состояния заданий или отмены заданий на печать. Кроме того, позволяет проверять состояние аппарата, например оставшееся количество бумаги.
18. **Клавиша Быстрое меню**
    Служит для вызова часто используемых функций, сохраненных в режиме Быстрое меню. Кроме того, если используется аутентификация, может отображаться экран Быстрое меню, заданный для конкретного пользователя. **(See "Быстрое меню.")(P. 2374)**
19. **Клавиша Главное меню**
    Служит для отображения экрана Главное меню (например, если требуется переключить функции).

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Более подробные сведения о дополнительных устройствах, которую можно подключить к аппарату, см. в разделе **"Дополнительная продукция."(P. 225)**

# Клавиша основного питания и режима энергосбережения

18JE-006

В этом разделе приводится описание порядка использования выключателя основного питания и клавиши Энергосбережение.


- **Как включать основное питание(P. 21)**
- **Клавиша "Энергосбережение"(P. 22)**
- **Завершение работы аппарата(P. 22)**


## Как включать основное питание

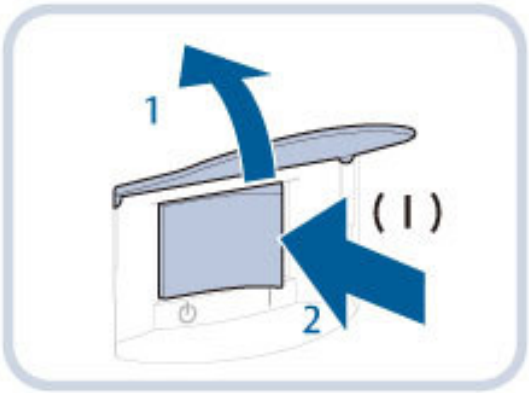
В этом разделе описан порядок включения и выключения питания.

### 1 Убедитесь, что вилка шнура питания надежно вставлена в розетку сети.

**ОСТОРОЖНО**

Не включайте вилку в сетевую розетку и не отключайте ее мокрыми руками, поскольку это может стать причиной поражения электрическим током.

### 2 Включите основное питание.




**1. Откройте крышку выключателя основного питания.**

**2. Нажмите сторону "I" выключателя основного питания.**

При включении основного питания загорается индикатор основного питания на панели управления.

Во время загрузки системного программного обеспечения отображаются различные экраны.

Если используется служба регистрации, зарегистрируйтесь в системе с помощью определенной процедуры для используемой службы регистрации.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

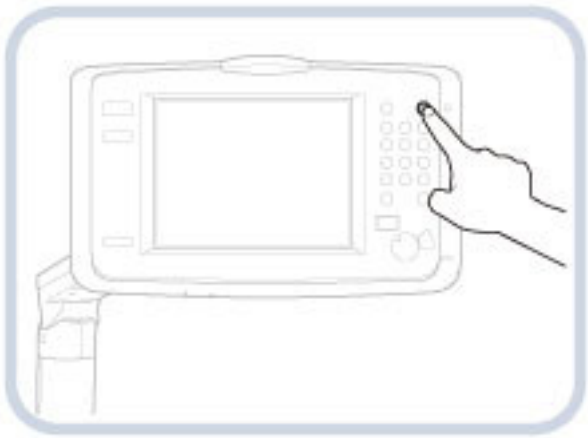
- Можно изменить экран по умолчанию, появляющийся при включении аппарата, в пункте [Экран по умолч.после запуска/восстановл.] на экране Параметры/Регистрация. **(See "Экран по умолчанию после запуска/восстановления.")(P. 428)**

- Если этот аппарат подсоединен кабелем USB к компьютеру Mac, который выключен, то при включении аппарата компьютер может автоматически включиться. В этом случае отсоедините кабель USB от аппарата. Возможно, что эту проблему также удастся разрешить с помощью концентратора USB между аппаратом и компьютером.
- Кнопки и клавиши могут не откликаться на нажатие мгновенно сразу после включения основного питания аппарата.
- Если для параметра [Парам. быстрого запуска для осн. питания] в меню [Предпочтения] (Параметры/регистрация) задано значение "Вкл.", при включении основного питания аппарата подается звуковой сигнал. (В некоторых ситуациях быстрый запуск аппарата не выполняется и звуковой сигнал не подается.)
- В зависимости от условий, в которых используется аппарат, его запуск может происходить недостаточно быстро, если задать значение "Вкл." для параметра [Парам. быстрого запуска для осн. питания]. Дополнительные сведения см. в разделе **"Параметры быстрого запуска."(P. 455)**
- Если используется режим Управление ИД отдела совместно с модулем Устройство чтения для копирования F1, см. раздел **"Устройство чтения для копирования F1."(P. 287)**
- Если используется режим Управление ИД отдела, см. раздел **"Ввод идентификатора отдела и PIN-кода."(P. 70)**
- Если используется служба регистрации SSO-H, см. раздел **"Служба входа."(P. 73)** .

## Клавиша "Энергосбережение"

После определенного периода простоя аппарат автоматически переходит в спящий режим, снижая энергопотребление до минимума.

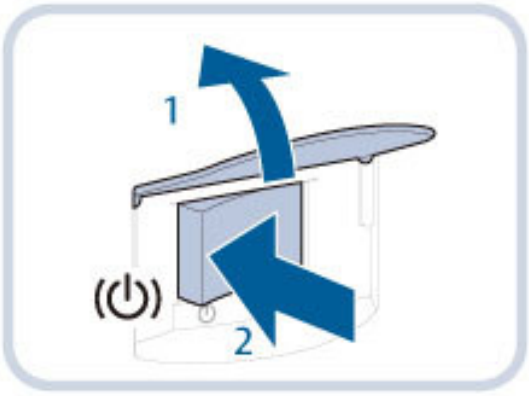
Для отмены спящего режима и возобновления нормальной работы аппарата нажмите клавишу .



## Завершение работы аппарата

При выключении аппарата выполняется специальная процедура для защиты жесткого диска.
Это позволяет безопасно выключить аппарат, даже если при выключении аппарата производится обработка задания или выполняется приложение MEAP.

### 1 Выключите основное питание.




**1. Откройте крышку выключателя основного питания.**

**2.Нажмите выключатель основного питания на стороне "⏻".**

**ВАЖНО**

- Во время использования функции И-факс не выключайте основное питание. Отправку или прием И-факсов невозможно выполнять при выключенном питании.
- Не выключайте основное питание, если на сенсорном дисплее отображается сообщение <Резервное копирование сохран. данных с Удал. ИП...>. В противном случае аппарат может не выполнить резервное копирование сохраненных данных.
- Для полного завершения работы аппарата может потребоваться некоторое время. Не отсоединяйте шнур питания до тех пор, пока индикатор основного питания аппарата не выключится.
- Если выключить основное питание во время сканирования или печати, возможно замятие бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для параметра [Парам. быстрого запуска для осн. питания] в меню [Предпочтения] (Параметры/регистрация) и для параметра [Тон энергосб./спящ. реж.], который отображается при нажатии клавиши 🔊 на панели управления, одновременно задано значение "Вкл.", при выключении основного питания аппарата подается звуковой сигнал. (В некоторых ситуациях быстрый запуск аппарата не выполняется и звуковой сигнал не подается.)

---

**ВАЖНО**

- Если индикатор основного питания на панели управления не загорается даже тогда, когда выключатель находится в положении ВКЛ., проверьте, не находится ли предохранитель в положении ВЫКЛ.
- Если требуется выключить основное питание, а затем снова включить его, после выключения индикатора основного питания подождите не менее 10 с, прежде чем снова включать основное питание. Однако при включенной функции [Парам. быстрого запуска для осн. питания], если не подождать более 20 с после выключения индикатора основного питания, быстрый запуск не выполняется.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Аппарат может принимать и печатать документы с персонального компьютера, находясь в спящем режиме. И-факсы также можно принимать в спящем режиме.
- Выключить аппарат можно с помощью удаленного ИП, используя режим дистанционного выключения. Дополнительные сведения см. в разделе **"Shutting Down the Machine from the Remote UI."(P. 3034)**
- Для отключения аппарата можно использовать также режим автоматического завершения работы. Дополнительные сведения см. в разделе **"Время автоматического завершения работы."(P. 459)**

# Flow of Settings

**Flow of Settings** ..... 26
- **Operations Required Prior to Using the Machine** ..... 27
- **Logging In to the Machine as an Administrator** ..... 29
- **Sending E-Mail/I-Faxes** ..... 33
- **Sending Data to a File Server** ..... 34
- **Using Memory Media** ..... 35
- **Sending and Receiving Faxes via the Remote Fax Server** ..... 36
- **Printing from a Computer** ..... 37
- **Using the Machine as a Scanner** ..... 38
- **Managing the Machine from a Computer** ..... 39
- **Connecting the Machine to an External Network and Registering/Updating Software** ..... 40
- **Registering/Updating Software Without Connecting the Machine to an External Network** ..... 41

# Flow of Settings

18JE-007

## Not sure which optional products and which settings are required to use the functions you need?

This category introduces the flow of settings to perform before using each function.




- **Operations Required Prior to Using the Machine(P. 27)**
- **Logging In to the Machine as an Administrator(P. 29)**
- **Sending E-Mail/I-Faxes(P. 33)**
- **Sending Data to a File Server(P. 34)**
- **Sending and Receiving Faxes via the Remote Fax Server(P. 36)**
- **Printing from a Computer(P. 37)**
- **Using the Machine as a Scanner(P. 38)**
- **Managing the Machine from a Computer(P. 39)**
- **Connecting the Machine to an External Network and Registering/Updating Software(P. 40)**
- **Registering/Updating Software Without Connecting the Machine to an External Network(P. 41)**

# Operations Required Prior to Using the Machine

18JE-008

This section describes the flow of operations and settings required prior to using the machine, for the functions you will use.

## Confirm the Following Settings

Some functions of the machine require optional products and operations/settings.

Also, if you want to use functions that require license registration, see **"Добавление новых функций." (P. 137)** See the flowcharts in this category for functions that require operations or settings.

For information on optional products, see **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**NOTE**

For information on the system requirements for using the following functions, see **"Optional Equipment and System Requirements."(P. 2840)**

- **Printing from a Computer(P. 2841)** for Printing (USB/network)
- **Using E-Mail/I-Fax(P. 2844)** for Scanning and sending (via e-mail/I-fax)
- **Sending Data(P. 2845)** for Scanning and sending (to a file server)

| Function | | Optional Product Required | License Registration | Operations Required |
|---|---|---|---|---|
| Copy | | Duplex Color Image Reader Unit-K1 | - | None |
| Scanning and Storing Files | Mail Box | Duplex Color Image Reader Unit-K1 | - | None |
| | Memory Media*2 | Duplex Color Image Reader Unit-K1 | - | **Using Memory Media(P. 35)** |
| Accessing Stored Files | Mail Box | None | - | None |
| | Memory Media*2 | None*1 | - | **Using Memory Media(P. 35)** |
| Scanning and Sending Files | E-Mail/I-Fax | Duplex Color Image Reader Unit-K1 | - | **Sending E-Mail/I-Faxes(P. 33)** |
| | Sending Files to File Servers | Duplex Color Image Reader Unit-K1 | - | **Sending Data to a File Server(P. 34)** |
| Fax | Sending and Receiving Files via the Remote Fax Server | Remote Fax Kit | Required | **Sending and Receiving Faxes via the Remote Fax Server(P. 36)** |
| Print | UFR II Print | imagePRESS Printer Kit | Required | **Printing from a Computer(P. 37)** |
| | PCL Print | imagePRESS Printer Kit or imagePRESS PCL Printer Kit | Required | |

| Function | | Optional Product Required | License Registration | Operations Required |
|---|---|---|---|---|
| | PS Print | imagePRESS Printer Kit or imagePRESS PS Printer Kit | Required | |
| | Barcode Print | Barcode Printing Kit and imagePRESS Printer Kit | Required | |
| | Direct Print | imagePRESS Printer Kit | Required | |
| Remote UI | | None | - | **Managing the Machine from a Computer(P. 39)** |
| MEAP Management Function (SMS) | | None | - | **Managing the Machine from a Computer(P. 39)** |
| Registering/Updating Software (Delivery) | | None | - | **Connecting the Machine to an External Network and Registering/Updating Software(P. 40)** |
| Registering/Updating Software (Manual) | | None | - | **Registering/Updating Software Without Connecting the Machine to an External Network(P. 41)** |
| Scanning | | Duplex Color Image Reader Unit-K1 | - | **Using the Machine as a Scanner(P. 38)** |

*1 To print PDF files, the imagePRESS Printer Kit or imagePRESS PS Printer Kit is required.

*2 The default setting for displaying Memory Media is 'Off'. To use memory media, press [Display Settings] in [Preferences] (Settings/Registration) → set <Memory Media> in [Store Location Display Settings] to 'On'.

# Logging In to the Machine as an Administrator

18JE-009

To specify the settings, you must log in to the machine as an administrator.

**Logging In to the Machine Using the Touch Panel Display(P. 29)**
**Logging In to the Machine Using the Remote UI(P. 31)**

**IMPORTANT**

The operations available on the Settings/Registration screen vary between administrators and general users.

- For Administrators:

  The System Manager or the SSO-H System Administrator (Administrator) can specify all of the system settings for the machine. For information on the types of administrators, see **"Параметры администратора."(P. 3320)** As a default, System Manager settings (System Manager ID/System PIN) are set on the machine. Thus, the administrator must log in by entering the System Manager ID and the System PIN. The default setting for both the System Manager ID and System PIN is '7654321'. It is recommended that you change both the System Manager ID and System PIN. For more information on setting the System Manager ID and System PIN, see **"Задание параметров администратора системы."(P. 3321)** For information on the Settings/Registration items available with administrator privileges, see **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)"(P. 3480)** and **"Available Administrator Settings Table (Remote UI)."(P. 3159)**

- For General Users:

  Some items on the Settings/Registration screen may be restricted for general users. Items that a user does not have operating privileges for are grayed out and cannot be selected on the touch panel display. Items that a user does not have operating privileges for are not displayed on the Remote UI.

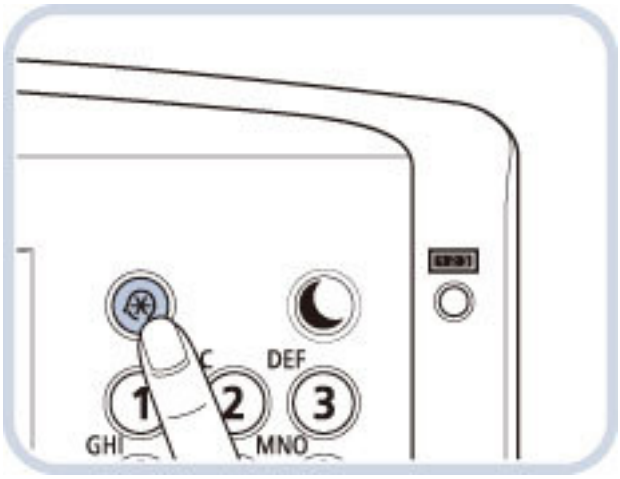
**NOTE**

- This section describes the procedures assuming that the machine is in default setting. If the Department ID Management or authentication for SSO-H is set, enter the necessary items for each log in.
- For instructions on using the login services, see **"MEAP."(P. 3168)** If a login service is not set, the Log In screen is not displayed.
- For information on the Remote UI system requirements and preliminary steps to launch the Remote UI, see **"System Requirements"(P. 3017)** and **"Before You Start the Remote UI."(P. 3018)**

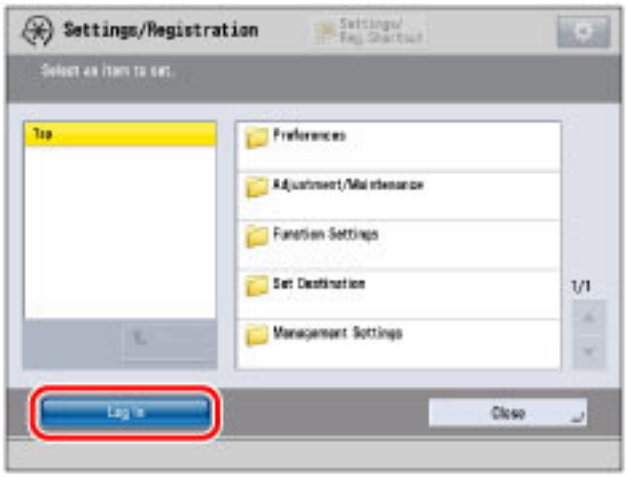
## Logging In to the Machine Using the Touch Panel Display

To log in to the machine as an administrator using the touch panel display, press on the control panel.

**1 Press .**



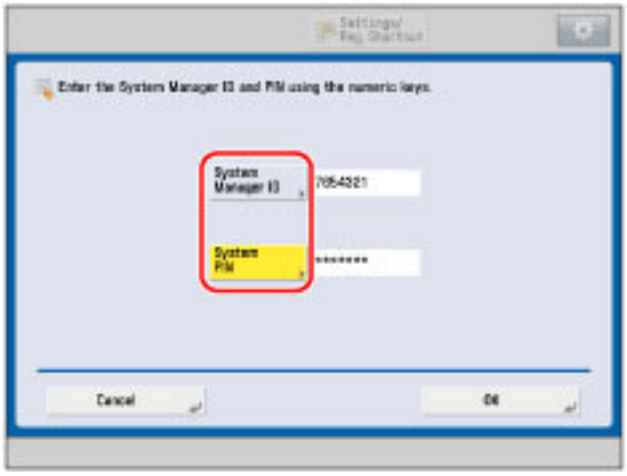

## 2 Press [Log In].




## 3 Specify the following.

❑ **Press [System Manager ID] → enter the Department ID.**

❑ **Press [System PIN] → enter the PIN.**




**NOTE**

- When you are finished with the operation, press [Log Out] or (Log In/Out) on the control panel to log out.
- To return to the Main Menu screen, press .

**4 Press [OK].**

## Logging In to the Machine Using the Remote UI

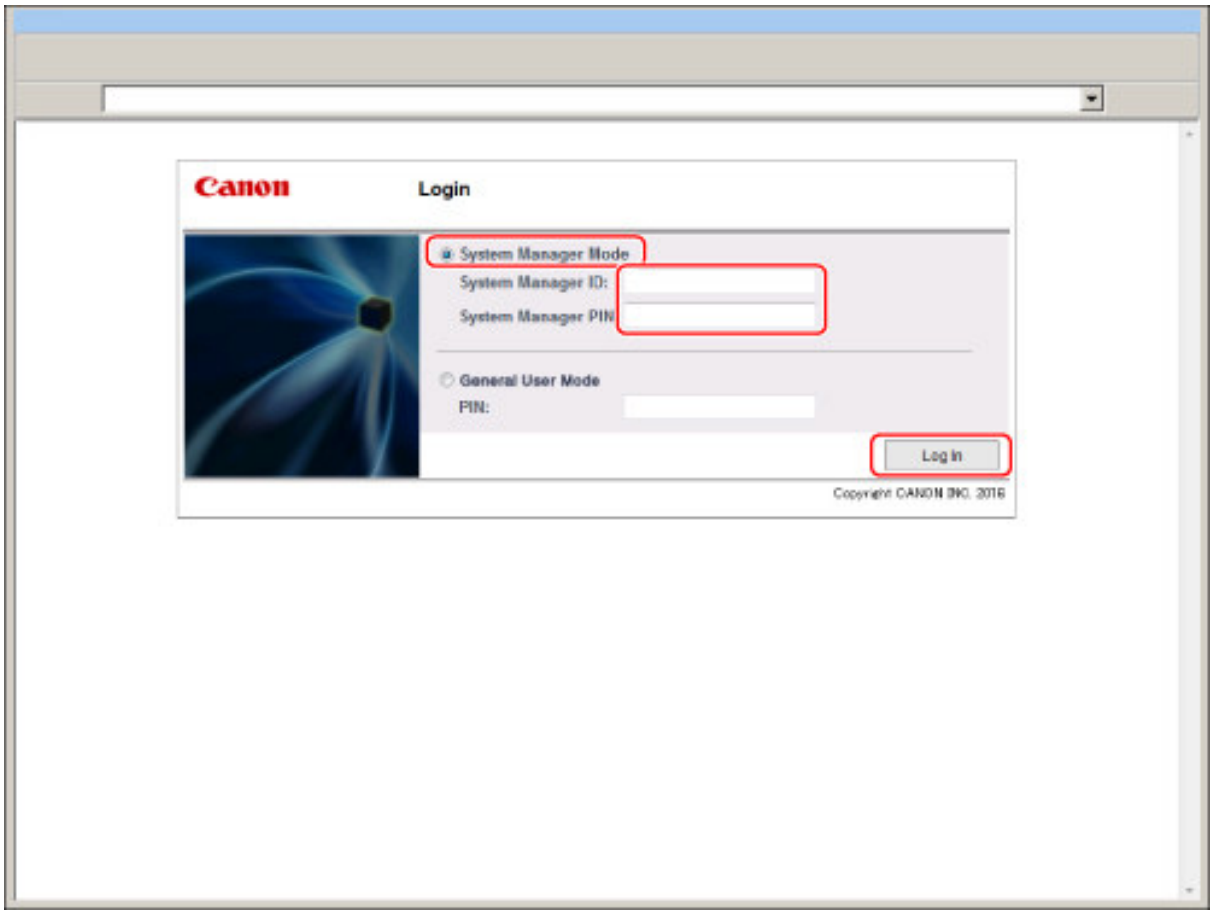
You can log in as an administrator by accessing the machine using the Remote UI.

**1 Start your Web browser.**

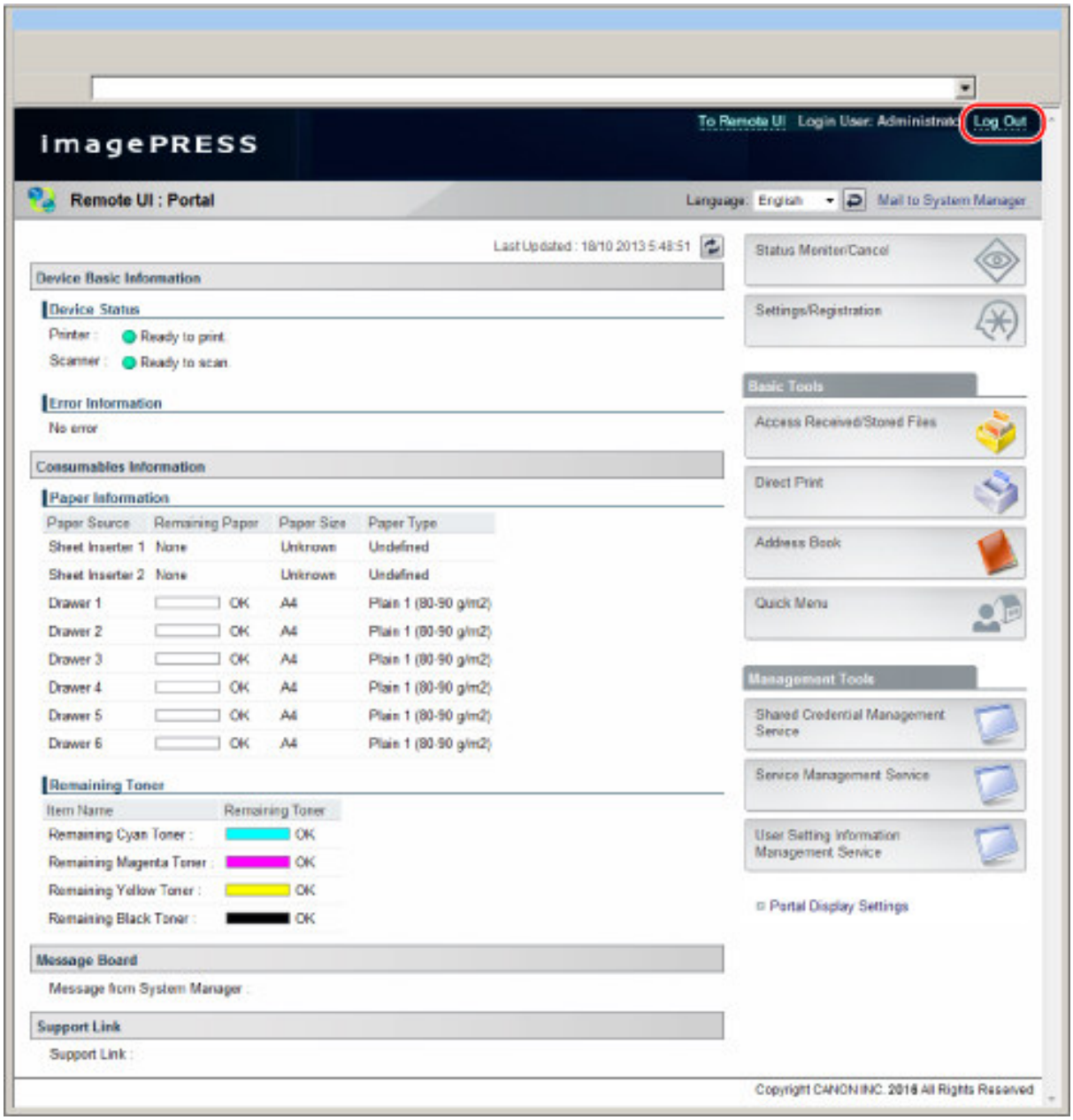
**2 Enter the following URL in <Address>**

http://<IP address of the machine or host name>

**3 Select [System Manager Mode] → enter <System Manager ID:> and <System Manager PIN:> → click [Log In].**




When you have finished the operation, press [Log Out] to log out.


imagePRESS
To Remote UI
Login User: Administrator
Log Out
Remote UI : Portal
Language: English
Mail to System Manager
Last Updated : 18/10 2013 5:48:51
Device Basic Information
Device Status
Printer : Ready to print
Scanner : Ready to scan
Error Information
No error
Consumables Information
Paper Information
Paper Source | Remaining Paper | Paper Size | Paper Type
Sheet Inserter 1 | None | Unknown | Undefined
Sheet Inserter 2 | None | Unknown | Undefined
Drawer 1 | OK | A4 | Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 2 | OK | A4 | Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 3 | OK | A4 | Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 4 | OK | A4 | Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 5 | OK | A4 | Plain 1 (80-90 g/m2)
Drawer 6 | OK | A4 | Plain 1 (80-90 g/m2)
Remaining Toner
Item Name | Remaining Toner
Remaining Cyan Toner : OK
Remaining Magenta Toner : OK
Remaining Yellow Toner : OK
Remaining Black Toner : OK
Message Board
Message from System Manager :
Support Link
Support Link :
Status Monitor/Cancel
Settings/Registration
Basic Tools
Access Received/Stored Files
Direct Print
Address Book
Quick Menu
Management Tools
Shared Credential Management Service
Service Management Service
User Setting Information Management Service
Portal Display Settings
Copyright CANON INC. 2010 All Rights Reserved

# Sending E-Mail/I-Faxes

18JE-00A

The following operations and settings are required to send e-mail/I-faxes with the machine.

> **NOTE**
>
> For information on the system requirements for using this function, see **"Using E-Mail/I-Fax."(P. 2844)**

## 1. Connect the machine to the network.

- **Connecting to a Network(P. 2852)**
- **Interface Settings(P. 2857)**

## 2. Set the machine to use the TCP/IP network.

- **Protocol Settings(P. 2873)**

## 3. Specify the e-mail/I-fax settings.

- **Общие параметры связи для электронной почты/И-факса(P. 584)**

# Sending Data to a File Server

18JE-00C

The following operations and settings are required to send data to a file server with the machine.

**NOTE**

- For information on the system requirements for using this function, see **"Sending Data."(P. 2845)**
- The file servers you can use differ depending on the network you are using. For information on the file servers you can use, refer to the following, according to the network you are using.
  - **Setting Up a Computer as a File Server(P. 2937)** for a TCP/IP network
  - **Setting Up a Computer as a File Server(P. 2977)** for an SMB/CIFS network

## 1. Connect the machine to the network.

- **Connecting to a Network(P. 2852)**
- **Interface Settings(P. 2857)**

## 2. Set the machine for the type of network you are using.

For a TCP/IP network:

- **Protocol Settings(P. 2873)**

For an SMB/CIFS network

- **Protocol Settings(P. 2969)**

## 3. Set up the file server.

For an FTP server

- **FTP Server Settings(P. 2938)**

For a WebDAV server

- **WebDAV Server Settings(P. 2952)**

For a Windows shared folder/Samba shared folder

- **Setting Up a Computer as a File Server(P. 2977)**

# Using Memory Media

18JE-00E

To use memory media, perform the following procedures:

## 1. Specify the settings required to use memory media.

**Использование драйвера MEAP для внешнего накопителя USB(P. 3449)**

## 2. Specify the settings required to display memory media

**Параметры отображения места сохранения(P. 434)**

## 3. Specify the settings required to store scanned originals in memory media, and print files stored in memory media.

**Параметры устройства памяти(P. 668)**

# Sending and Receiving Faxes via the Remote Fax Server

18JE-00F

The following operations and settings are required to send and receive faxes from the machine via the remote fax server.

## 1. Specify the settings required for sending and receiving remote faxes.

Server Machine Settings

For more information on the server machine settings, see the instruction manuals of the server machine.

> **NOTE**
>
> When using the Remote Fax function, a fax document received by the server machine is forwarded to the client machine as an I-fax. To forward the fax document, the client machine's I-fax address must be registered as a forwarding destination on the server machine. Additionally, it is useful to specify the various forwarding settings as necessary.

Client Machine Settings

**Параметры дистанционной передачи по факсу(P. 616)**

> **NOTE**
>
> When using the Remote Fax function, a fax document forwarded by the server machine is received by the client machine as an I-fax. For the flow of settings required to receive I-faxes, see **"Sending E-Mail/I-Faxes."(P. 33)**

# Printing from a Computer

18JE-00H

The following operations and settings are required to print from a computer with the machine.

**NOTE**

- For information on the system requirements for using this function, see **"Printing from a Computer."(P. 2841)**
- For information on the system requirements for installing the printer driver, see the following:
  - **System Requirements(P. 2464)** for Windows
  - **System Requirements(P. 2512)** for Mac OS

## 1. Connect the machine to a computer.

To connect via a network

- **Connecting to a Network(P. 2852)**
- **Interface Settings(P. 2857)**
- **Communication Environment Setup(P. 2859)**

To connect via USB*

- **Connecting to a USB Interface(P. 2853)**

*Proceed to step 3 after connecting the machine.

## 2. Set the machine for the type of network you are using.

For a TCP/IP network

- **Protocol Settings(P. 2873)**

For a NetWare network

- **Protocol Settings(P. 2963)**

For an SMB/CIFS network

- **Protocol Settings(P. 2969)**

For an AppleTalk network

- **Protocol Settings(P. 2994)**

## 3. Install the printer driver in the computer to use.

Printing from a Computer (Windows)

- **Before Printing from a Computer(P. 2465)**

Printing from a Computer (Mac OS)

- **Before Printing from a Computer(P. 2513)**

# Using the Machine as a Scanner

18JE-00J

The following operations and settings are required to use the machine as a scanner.

> **NOTE**
>
> For information on the system requirements for installing the scanner driver, see **"System Requirements."(P. 2329)**

## 1. Connect the machine to the network.

- **Connecting to a Network(P. 2852)**
- **Interface Settings(P. 2857)**

## 2. Set the machine to use the TCP/IP network.

- **Protocol Settings(P. 2873)**

## 3. Install the software for specifying scanner settings (Network ScanGear) into the computer connected to the machine.

- **Before Using the Network Scanner(P. 2331)**

# Managing the Machine from a Computer

18JE-00K

The following operations and settings are required to manage the machine from a computer.

## 1. Connect the machine to the network.

- **Connecting to a Network(P. 2852)**
- **Interface Settings(P. 2857)**

## 2. Set the machine to use the TCP/IP network.

- **Protocol Settings(P. 2873)**

## 3. Enable the machine to be managed from computers.

To enable the Remote UI

- **System Requirements(P. 3017)**
- **Before You Start the Remote UI(P. 3018)**

To enable the MEAP management function (SMS)

- **SMS (Service Management Service)(P. 3183)**
- **Before Starting SMS (Preparations)(P. 3188)**

# Connecting the Machine to an External Network and Registering/Updating Software

18JE-00L

The following operations and settings are required to connect the machine to an external network and register/update software.

## 1. Connect the machine to the network.

- **Connecting to a Network(P. 2852)**
- **Interface Settings(P. 2857)**

## 2. Set the machine to use the TCP/IP network.

- **Protocol Settings(P. 2873)**

## 3. Enable the machine to be managed from computers (Remote UI).*

- **System Requirements(P. 3017)**
- **Before You Start the Remote UI(P. 3018)**

*This step is unnecessary if you use the touch panel display.

## 4. Register/update software.

- **Установка дополнительных модулей системы/приложений MEAP (Доставка)(P. 141)**

# Registering/Updating Software Without Connecting the Machine to an External Network

18JE-00R

The following operations and settings are required to register/update software without connecting the machine to an external network.

## 1. Connect the machine to the network.

- **Connecting to a Network(P. 2852)**
- **Interface Settings(P. 2857)**

## 2. Enable the machine to be managed from computers (Remote UI).*

- **System Requirements(P. 3017)**
- **Before You Start the Remote UI(P. 3018)**

*This step is unnecessary if you use the touch panel display.

## 3. Register/update software.

- **Установка дополнительных модулей системы/приложений MEAP (Доставка)(P. 141)**

# Основные операции

**Основные операции** ..... 44
**Возможности этого аппарата** ..... 45
**Сенсорный дисплей** ..... 49
Настройка экрана "Главное меню" ..... 50
Кнопка быстрого вызова экрана "Параметры/регистрация" ..... 55
Настройка экранов каждой функции ..... 57
Отображение клавиш сенсорного дисплея ..... 60
Настройка яркости сенсорного дисплея ..... 64
Регулировка положения и угла поворота сенсорного дисплея ..... 65
Ввод символов с сенсорного дисплея ..... 67
Ввод символов с помощью USB-клавиатуры ..... 69
**Ввод идентификатора отдела и PIN-кода** ..... 70
**Служба входа** ..... 73
**Установка оригиналов** ..... 78
Стекло экспонирования ..... 81
Устройство подачи ..... 84
**Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1** ..... 88
Загрузка бумаги в модуль Stack Bypass-B1 ..... 97
Загрузка бумаги с использованием модуля Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 ..... 104
Загрузка бумаги в модуль Long Sheet Tray-B1 (приобретается дополнительно) ..... 109
**Разрешенные типы бумаги** ..... 112
**Установка и извлечение устройства памяти** ..... 120
**Параметры тона** ..... 123
**Функции энергосбережения** ..... 125
**Проверка счетчика и версии контроллера** ..... 127
**Передача сообщений с помощью Доски сообщений** ..... 133
**Дистанционное управление** ..... 134
**Другие полезные функции** ..... 135
**Добавление новых функций** ..... 137
Установка дополнительных модулей системы/приложений MEAP (Доставка) ..... 141
Установка дополнительных модулей системы/приложений MEAP (Ручная) ..... 145
Отображение журнала установки ..... 151
Выполнение проверки связи с сервером доставки ..... 154

Обновление встроенного ПО (Доставка) ... 157
Проверка нового встроенного ПО / указание параметров доставки ... 158
Задание обновлений по расписанию ... 162
Применение загруженного встроенного ПО ... 164
Удаление загруженного встроенного ПО ... 167
Удаление назначенной доставки ... 170
Обновление встроенного ПО (Ручное) ... 173
**Печать отчетов** ... 176
Отчет о счетчике ... 179
СПИСОК УЧЕТА СТР. ... 181
СПИСОК РЕГИСТРАЦИИ РАСПЕЧАТОК ... 183
СПИСОК АДРЕСАТОВ ВЫВОДА СВЕДЕНИЙ ОБ УСТРОЙСТВЕ ... 185
ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ОБ УСТРОЙСТВЕ ... 187
СПИСОК ЗАДАНИЙ НА ОТПРАВКУ ... 190
ОТЧЕТ О ПЕР. ... 193
Отчет о передаче факса/ОТЧЕТ О СБОЕ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ФАКСА ... 196
ОБЪЕДИНЕННЫЙ ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ ... 199
ПР./ПЕР. ОТЧЕТА ОБ УПР. СВЯЗЬЮ ... 200
ПР./ПЕР. ОТЧЕТА О РАБОТЕ ФАКСА ... 205
Список условий переадресации ... 208
Список зарегистрированных серверов LDAP ... 209
СПИСКИ АДРЕСОВ ... 210
Отчет о сохранении ... 212
Список данных пользователя ... 214
Системные данные ... 216
Список файлов почтового ящика ... 218
Список концепций IPSec ... 220
Отчет принтера ... 222
Initialize All Data/Settings Report ... 223

# Основные операции

18JE-00S

## Сомневаетесь, как пользоваться сенсорным дисплеем или отключить звук клавиатуры?

Здесь приводится основная информация, общая для всех функций аппарата: от указаний по вводу символов до сведений об имеющейся бумаге.

### Основные функции аппарата

- **Возможности этого аппарата(P. 45)**

### Использование сенсорного дисплея

- **Сенсорный дисплей(P. 49)**
- **Ввод символов с сенсорного дисплея(P. 67)**

### Установка оригиналов/Рекомендуемые типы бумаги

- **Установка оригиналов(P. 78)**
- **Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1(P. 88)**
- **Разрешенные типы бумаги(P. 112)**

### Другие полезные операции и функции

- **Установка и извлечение устройства памяти(P. 120)**
- **Параметры тона(P. 123)**
- **Функции энергосбережения(P. 125)**

# Возможности этого аппарата

18JE-00U

Аппарат содержит все элементы, которые могут понадобиться при работе многозадачного цветного цифрового аппарата.

Этот аппарат обладает широким набором функций ввода и вывода, которые значительно увеличивают эффективность вашей работы. Оснащенный функциями, необходимыми для обработки документов, аппарат представляет собой последнее слово техники среди цветных цифровых многозадачных аппаратов.

* Обозначает функции, для которых требуется дополнительно приобретаемый продукт (продукты).

Сведения о дополнительно приобретаемых устройствах, которые требуются для использования каждой из функций, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## Копирование* (See "Копия.")(P. 1209)

Помимо обычных функций копирования, для увеличения производительности предусмотрены новые удобные функции, например "Пробная копия", которая помогает избежать ошибок копирования, "Буклет" для получения буклетов из копий и "Оригиналы различных форматов" для копирования оригиналов различных форматов вместе за одну операцию копирования.

## Хранение отсканированных данных*/печать сохраненных данных (см. раздел "Сканировать и сохранить"(P. 1769) или "Доступ к сохраненным файлам."(P. 1894) )

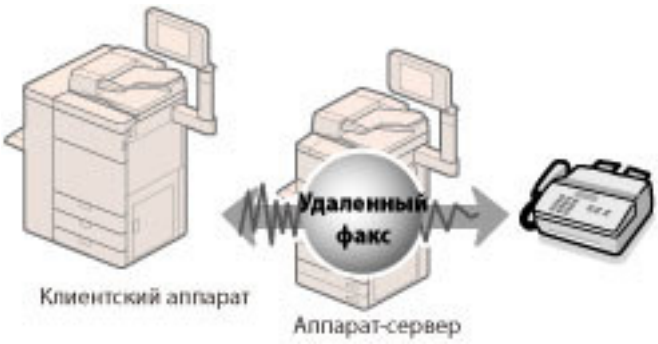
Функция Сканировать и сохранить позволяет сохранять данные документа, отсканированного с помощью модуля сканера или созданного на компьютере. Сохраненные данные можно распечатать в нужное время или объединить с отдельно хранящимися данными или данными, сформированными на компьютере, для одновременной обработки.
Можно задать формат файла (JPEG, TIFF, PDF, XPS, OOXML) для сканируемого оригинала, чтобы обеспечить доступ к нему с компьютера.

## Функция "Отправить"* (See "Сканировать и отправить.")(P. 1564)

Функция Отправить позволяет отправлять отсканированные изображения и данные документов на файловые серверы или посылать их по электронной почте или И-факсу. Поддерживаются различные файловые форматы (JPEG, TIFF, PDF, XPS, OOXML), которые обеспечивают большую универсальность при подключении цифрового оборудования.

Если активирован Универсальный модуль расширенных функций передачи, в список поддерживаемых форматов файлов можно добавить формат Office Open XML (pptx/docx).

## Передача по факсу* (см. раздел "Передача факсов,"(P. 1434) или "Ячейка факса/И-факса."(P. 2125) )



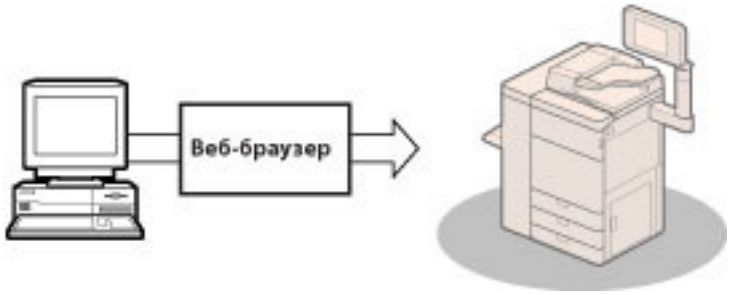
С помощью функции "Удаленный факс" можно совместно с аппаратом-сервером удаленного факса в той же сети использовать факсимильную функцию. Отсканированные документы, документы, хранящиеся в почтовом ящике / ячейке приема в память, и данные с компьютера можно передавать по факсу, используя аппарат-сервер. Документы можно также отправлять по нескольким адресам.

## Печать (см. раздел "Printing from a Computer (Windows)"(P. 2453) или "Printing from a Computer (Mac OS)."(P. 2503) )

Данный аппарат может использоваться как высокоскоростной сетевой принтер. При печати можно использовать различные способы вывода, например 2-стороннюю печать и выравнивание страниц.

Если активирован imagePRESS Printer Kit или если подсоединен модульimagePRESS Server, с помощью программного обеспечения Adobe PostScript3 можно использовать данный аппарат как принтер PostScript.

## Использование удаленного интерфейса пользователя (See "Remote UI.")(P. 3012)




С веб-браузера на ПК можно управлять функциями, подтверждающими состояние аппарата, операциями по выполнению заданий и указаниями по печати сохраненных отсканированных данных.

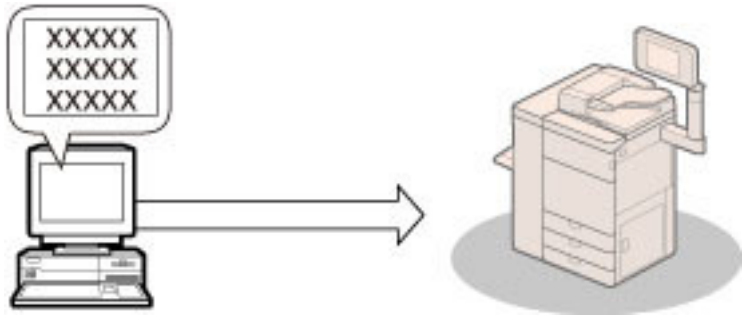
## Применение MEAP (See "MEAP.")(P. 3168)

Предусмотренная в аппарате платформа MEAP (многофункциональная платформа встроенных приложений) позволяет устанавливать приложения для расширения функциональных возможностей аппарата.

## Сканирование документов в компьютер* (See "Scanner.")(P. 2328)

Функция Сетевое сканирование позволяет использовать этот аппарат как обычный сканер. С помощью аппарата можно сканировать документ и читать данные в приложении, установленном на компьютере. Можно сканировать изображения размером до A3 с разрешением 600 x 600 точек на дюйм.

## Применение служебных программ (See "Software.")(P. 299)

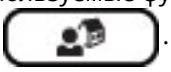



С помощью утилит можно задавать различные параметры аппарата, подключенного к сети. Можно задавать исходные параметры, проверять состояние аппарата и управлять документами.

# Сенсорный дисплей

18JE-00W

Экран Главное меню отображается при нажатии кнопки на панели управления. Для использования каждой из функций выберите ее на экране Главное меню.

Если часто используемые функции предварительно заданы для быстрого меню, их можно вызвать, нажав кнопку  . Кроме того, если используется служба регистрации, может отображаться экран Быстрое меню, заданный для конкретного пользователя.

Если требуется показать все функции, нажмите клавишу [Показать все].

С помощью кнопки в правом верхнем углу экрана можно изменить клавиши, отображаемые на экране Главное меню или на экранах каждой из функций. Можно изменить вид экрана (например, фоновое изображение на экране Главное меню) или, в соответствии со своими потребностями, задать отображение на экранах всех функций кнопок быстрого вызова часто используемых функций.

Можно также настраивать яркость сенсорного дисплея и вводить символы с помощью экрана клавиатуры.


- **Настройка экрана "Главное меню"(P. 50)**
- **Кнопка быстрого вызова экрана "Параметры/регистрация"(P. 55)**
- **Настройка экранов каждой функции(P. 57)**
- **Отображение клавиш сенсорного дисплея(P. 60)**
- **Настройка яркости сенсорного дисплея(P. 64)**
- **Регулировка положения и угла поворота сенсорного дисплея(P. 65)**
- **Ввод символов с сенсорного дисплея(P. 67)**
- **Ввод символов с помощью USB-клавиатуры(P. 69)**


**ВАЖНО**

Осторожно нажимайте кнопки на сенсорном дисплее пальцем или пером правки. Не используйте предметы с острым концом, такие как механический карандаш или шариковая ручка. В противном случае можно поцарапать поверхность сенсорного дисплея или сломать его.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

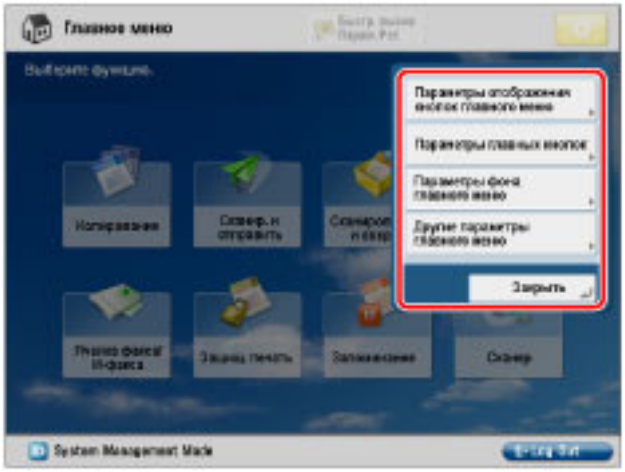
- Перед работой с сенсорным дисплеем снимите с него защитную пленку.
- После включения питания аппарата можно изменить экран по умолчанию, отображаемый при запуске. Сведения об экранах, которые могут быть заданы для отображения после запуска аппарата, см. в разделе **"Экран по умолчанию после запуска/восстановления."(P. 428)**
- Сведения о параметрах экрана Быстрое меню см. в разделе **"Использование Быстрого меню с аппарата."(P. 2380)**

# Настройка экрана "Главное меню"

18JE-00X

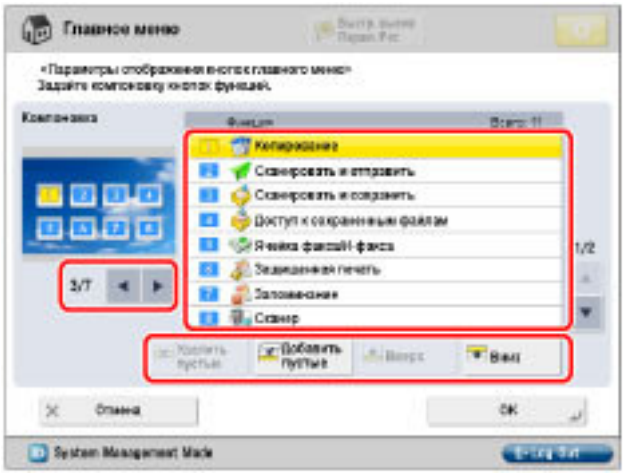
В этом разделе рассматривается настройка экрана "Главное меню" с помощью клавиши в правом верхнем углу экрана.

При нажатии клавиши в правом верхнем углу экрана отображается следующий экран. Выбирая параметры на отображаемом экране, задайте вид экрана Главное меню.




## Параметры отображения кнопок главного меню

Можно задать количество и расположение клавиш, отображаемых на экране Главное меню.



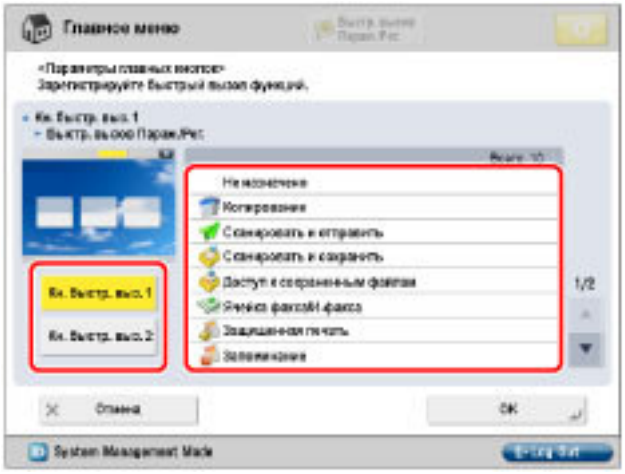

Клавишей или выберите количество отображаемых клавиш и их расположение. На одном экране может отображаться от 3 до максимум 16 клавиш.

Выберите функцию, отображаемую в списке, → клавишей [Вверх] или [Вниз] измените порядок ее отображения.

Нажав клавишу [Добавить пустую], можно добавить на экран Главное меню пустое место под одну клавишу. Чтобы удалить пустое место, нажмите клавишу [Удалить пустую].

## Параметры главных кнопок

В верхней части экрана могут отображаться максимум две клавиши быстрого вызова функций.

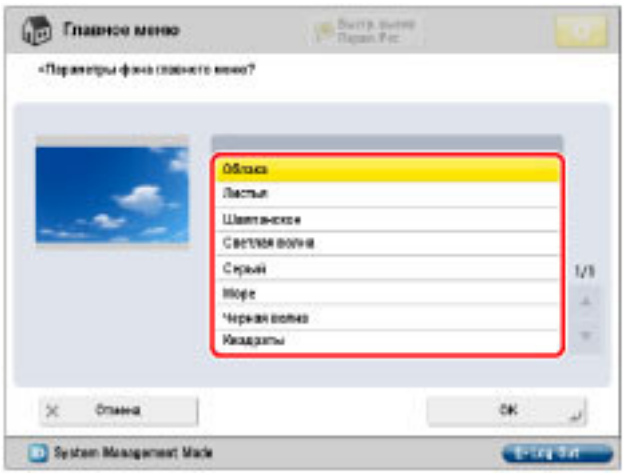



Нажмите [Кнопка быстрого вызова 1] или [Кнопка быстрого вызова 2] → выберите функцию для отображения в виде клавиши быстрого вызова. Если выбирать функцию не требуется, нажмите клавишу [Не назначено].

По умолчанию функция [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.] назначается кнопке [Кнопка быстрого вызова 1]. Дополнительные сведения о функции [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.] см. в разделе **"Кнопка быстрого вызова экрана "Параметры/регистрация"."(P. 55)**

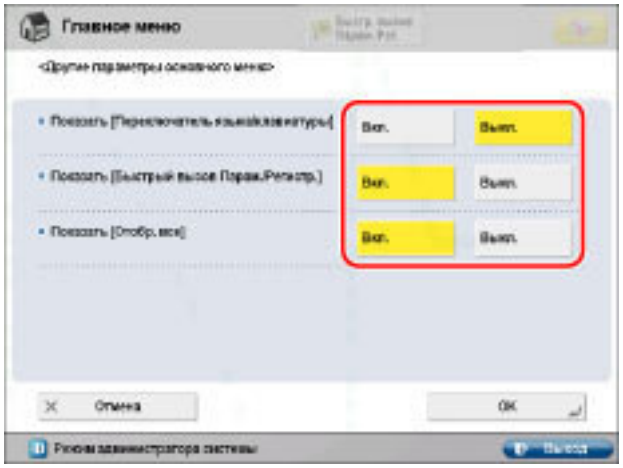
## Параметры фона главного меню

Можно выбрать фоновое изображение для экрана Главное меню.




## Другие параметры главного меню

Можно выбрать, будут ли отображаться на экране Главное меню клавиши быстрого вызова режимов, такие как изменение языка отображения или изменение параметров бумаги для копирования/печати.




Если для параметра <Отображать [Переключтель языка/клавиатуры]> задано значение "Вкл.", на экране "Главное меню" отображается значок .

На экране <Перекл. языка/клавиатуры> можно изменить язык, отображаемый на сенсорном дисплее. Кроме того, можно изменить вид клавиатуры, отображаемой при вводе символов.

Если для параметра <Отображать [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.]> задано значение "Вкл.", на экране "Главное меню" отображается кнопка Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.. Дополнительные сведения о кнопке [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.] см. в разделе **"Кнопка быстрого вызова экрана "Параметры/регистрация"."(P. 55)**

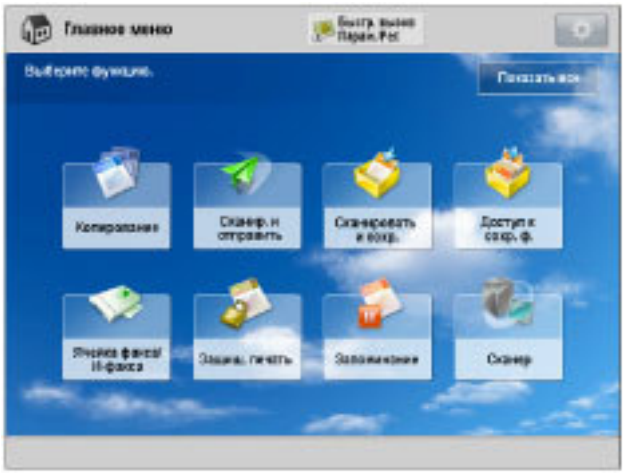
Если для параметра <Отображать [Показать все]> задано значение "Вкл.", на экране "Главное меню" отображается кнопка Показать все.

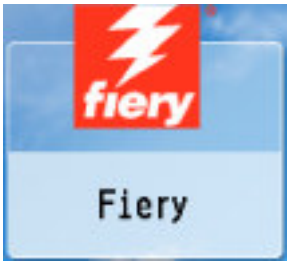
## Различные экраны сенсорного дисплея

Функции, отображаемые на экране Главное меню, зависят от дополнительно приобретаемых продуктов, установленных в аппарате.

Ниже приведены примеры функций, отображаемых на экране Главное меню.

Присоединено Duplex Color Image Reader Unit-K1:



| Необходимое дополнительное оборудование | Функции, отображаемые на экране "Главное меню" |
|---|---|
| Remote Fax Kit (активировано) | |
| Web Access Software (активировано) | |
| imagePRESS Server (активировано) | <br>  |

Можно изменить параметры отображения клавиши [Web Access] на экране "Главное меню".

- Можно скрыть клавишу [Web Access] на экране "Главное меню". **(See "Privacy Policy and Regulations Settings.")(P. 2312)**
- Можно отобразить веб-страницу, зарегистрированную среди избранного, на экране Главное меню. **(See "Using Favorites.")(P. 2262)**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для задания параметров экрана Главное меню необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. По умолчанию в аппарате заданы параметры администратора системы (ИД администратора системы/PIN-код системы). Таким образом, администратор должен осуществить вход, введя ИД администратора системы и PIN-код системы на экране "Параметры/регистрация". По умолчанию для обоих параметров — ИД администратора системы и PIN-код системы — задано значение "7654321".
- Если количество кнопок функций превышает количество кнопок в компоновке, заданной для параметра <Параметры отображения кнопок главного меню>, избыточные кнопки отображаются после страницы 2 экрана Главное меню. На экране Главное меню могут отображаться не более 16 клавиш.

- Если нажать клавишу [Показать все] на экране Главное меню, все кнопки отображаются в порядке по умолчанию, даже если пользователь изменил компоновку кнопок. Чтобы вернуться к настроенному экрану, снова нажмите [Показать все].
- Дополнительные сведения о функции [Перекл. языка/клавиатуры] см. в разделе **"Включение переключателя языка/клавиатуры."(P. 436)**
- Дополнительные сведения о функциях [Автоматическая настройка градации], [Параметры бумаги] и [Параметры управл. типом бумаги] см. в разделах **"Автоматическая настройка градации."(P. 826)** **"Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги,"(P. 415)** и **"Обзор этой функции."(P. 733)**
- Переносы строки, использованные при регистрации веб-страниц, отображаются в имени кнопок веб-страниц на экране Главное меню.

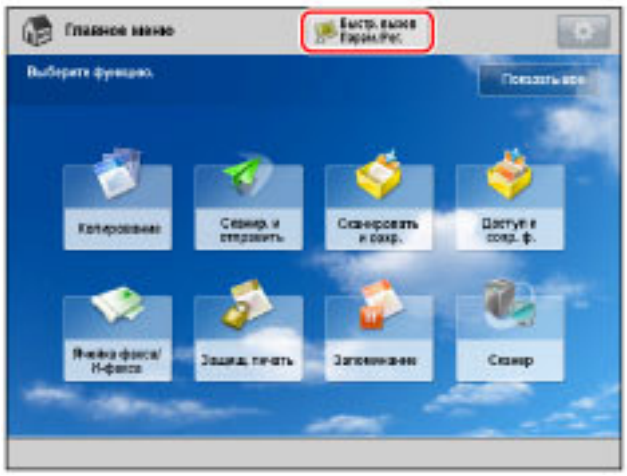
# Кнопка быстрого вызова экрана "Параметры/регистрация"

18JE-00Y

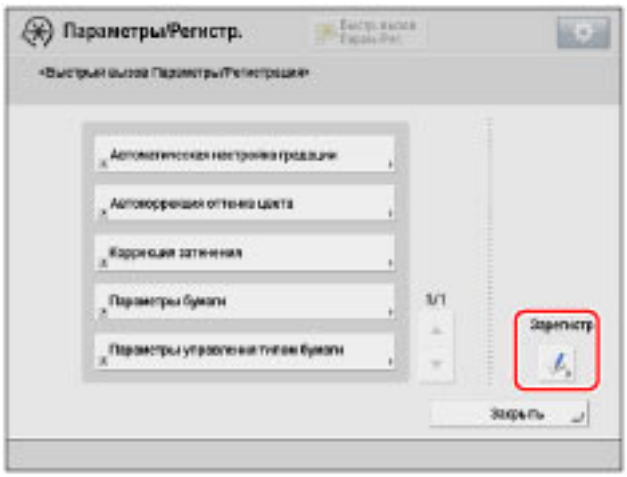
В пункте [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.] можно зарегистрировать кнопки быстрого вызова для часто используемых параметров меню Параметры/Регистрация. Используя кнопку быстрого вызова, можно напрямую вызывать отображение экрана параметров.

Кнопка [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.] может отображаться в верхней части экрана или на экране Главное меню. Дополнительные сведения см. в разделе **"Настройка экрана "Главное меню"." (P. 50)**

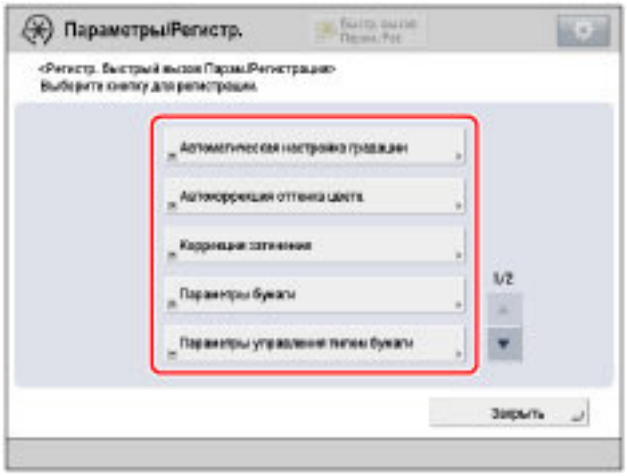
## 1 Нажмите клавишу [Кнопка быстрого вызова Параметры/Рег.].



## 2 Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].

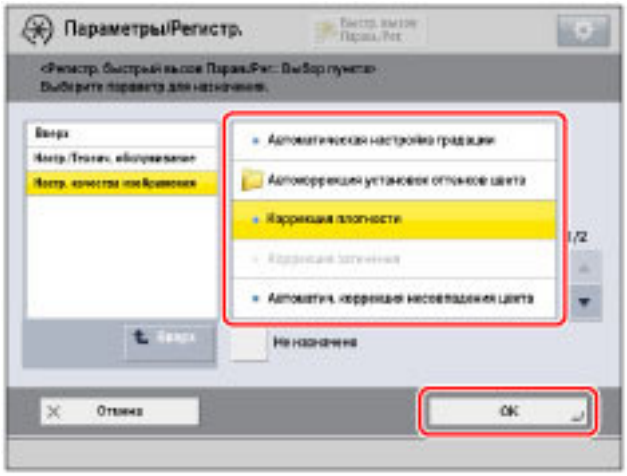



## 3 Выберите кнопку, для которой требуется зарегистрировать параметры.




Можно выбрать назначенную кнопку, чтобы изменить зарегистрированные параметры.

## 4 Выберите параметры меню Параметры/Регистрация, которые требуется зарегистрировать, → нажмите клавишу [OK].




Если регистрировать параметры не требуется, выберите вариант [Не назначено].

## 5 Нажмите клавишу [Закрыть].

# Настройка экранов каждой функции

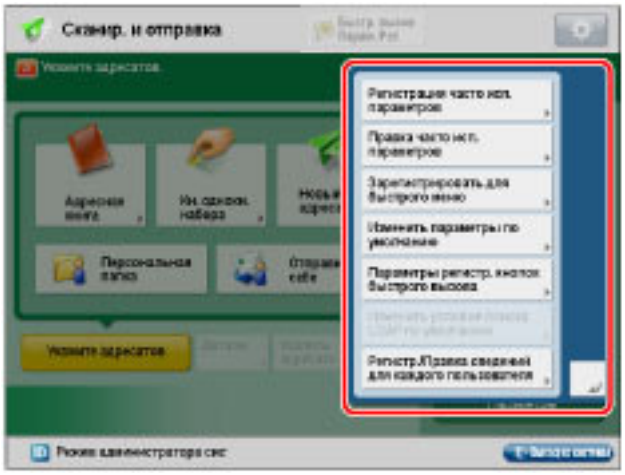
18JE-010

В этом разделе рассматриваются параметры отображения и клавиши, отображаемые на экране каждой функции, в случае использования клавиши в правом верхнем углу экрана.

## Клавиши, отображаемые на экране каждой из функций

### Функции для клавиши в правом верхнем углу экрана

Ниже в качестве примера показан экран Сканировать и отправить.




[Регистрация часто исп. параметров], [Правка часто исп. параметров]: можно назначить имя и сохранить текущие параметры. Доступ к сохраненным параметрам возможен с помощью кнопки [Часто исп. пар.] на экране каждой функции.

[Зарегистрировать для быстрого меню]: текущие параметры можно сохранить в Быстром меню. **(See "Регистрация персональной/общей кнопки.")(P. 2384)**

[Изменить параметры по умолчанию]: можно задать текущие параметры в качестве экрана по умолчанию для экрана каждой из функций.

[Зарег. кнопки быстрого вызова параметров]: можно сохранить кнопку быстрого вызова [Параметры], отображаемую на экране каждой из функций. Только на экране функции Копирование можно сохранить кнопки быстрого вызова [Параметры] и [Часто исп. пар.]. Сохраненные клавиши быстрого вызова отображаются на экране всех функций.

[Изменить условия поиска LDAP по умолч.]: можно зарегистрировать условия поиска по умолчанию для каждого сервера LDAP.

[Регистр./Правка сведений для каждого пользователя]: каждый пользователь может регистрировать имена пользователей и пароли для получения доступа к личной папке, серверу LDAP, серверу по управлению правами, SMTP-серверу и файловому серверу. Дополнительные сведения см. в разделе **"Параметры способа аутентификации для операций отправки."(P. 3352)**

### Клавиши, отображаемые на сенсорном дисплее (Экран параметров)

Ниже в качестве примера приведен экран основных функций обычного копирования.

1. Отображается имя функции, которая используется в настоящий момент.
2. Отображаются текущие сохраненные клавиши быстрого вызова функции.
3. Отображаются кнопки быстрого вызова для режимов, зарегистрированных на экране [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].
4. Если вход в систему выполнен с помощью службы регистрации, отображается клавиша [Выход из системы].
5. Здесь отображается значок, указывающий на замятие бумаги или застревание скрепок, или значок, показывающий, что подключено устройство USB.
6. Здесь отображаются процесс выполнения заданий и операций копирования, а также состояние устройств и расходных материалов. В зависимости от того, какой службой аутентификации вы пользуетесь, здесь может отображаться идентификатор отдела или имя пользователя.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Сведения об экранах, которые могут быть заданы для отображения после запуска аппарата, см. в разделе **"Экран по умолчанию после запуска/восстановления."(P. 428)**
- Параметры, которые может задать пользователь, могут отличаться в зависимости от его привилегий.
- Дополнительные сведения о регистрации и изменении часто используемых параметров см. в следующих разделах:
  - **Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров(P. 549)** для функции "Копирование"
  - **Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров(P. 562)** для функции "Сканировать и отправить"
  - **Регистрация и правка часто используемых параметров(P. 661)** для функции "Доступ к сохраненным файлам"
  - **Регистрация и правка часто используемых параметров(P. 657)** для функции "Сканировать и сохранить"
- Дополнительные сведения о регистрации клавиш быстрого вызова для разделов Параметры и Часто используемые параметры см. в следующих разделах:
  - **Регистрация клавиш быстрого доступа(P. 552)** для функции Копирование

- **Регистрация клавиш быстрого доступа(P. 568)** для функции Сканировать и отправить
- **Регистрация клавиш быстрого доступа(P. 607)** для параметров факса

- Сведения об аутентификации можно зарегистрировать для каждого пользователя в пункте [Регистр./Правка сведений для каждого пользователя], нажав значок в верхнем правом углу экрана основных функций [Сканировать и отправить], экрана основных функций [Факс], экрана отправки [Доступ к сохраненным файлам] и экрана отправки [Яч. факса/И-факса].

# Отображение клавиш сенсорного дисплея

18JE-011

В этом разделе приводится описание клавиш, которые часто используются на сенсорном дисплее.

**Часто используемые клавиши(P. 60)**
**Отображение клавиш сенсорного дисплея(P. 60)**

## Часто используемые клавиши

Ниже перечислены часто используемые клавиши сенсорного дисплея.

| | |
|---|---|
| Отмена парам. | Служит для восстановления предыдущих параметров и закрытия экрана. |
| Отмена | Служит для возврата к параметрам, существовавшим до отображения текущего экрана параметров, и закрытия экрана. |
| Далее | Служит для подтверждения одной настройки и переходу к следующему экрану параметров. |
| Назад | Служит для возврата к предыдущему экрану параметров. |
| Закрыть | Служит для закрытия текущего экрана. |
| OK | Служит для подтверждения настройки и закрытия экрана. |

## Отображение клавиш сенсорного дисплея

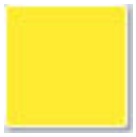
При нажатии клавиши на сенсорном дисплее эта клавиша высвечивается и устанавливается соответствующий режим. При выборе определенных режимов надписи на других клавишах могут отображаться серым цветом. Клавиши, показанные серым цветом, не действуют. Это означает, что соответствующие режимы невозможно задать в сочетании с текущим режимом.

### Клавиши настройки режима

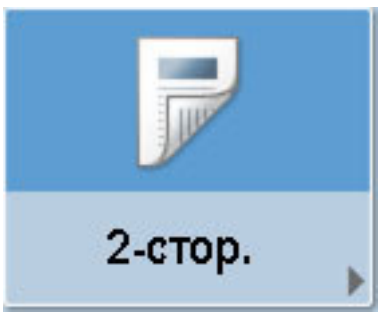
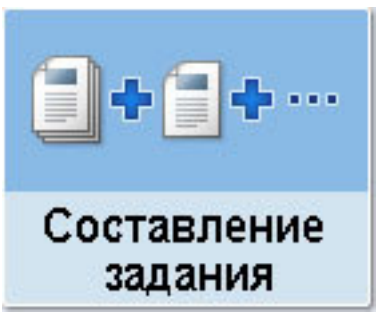
| Состояние клавиши | Описание |
|---|---|
| | Режим "2-сторонняя" не задан, и его можно указать. |

| Состояние клавиши | Описание |
|---|---|
| <br>(Клавиша выделена) | Режим 2-сторонняя задан и его можно указать. |
| <br>(Название клавиши указано серым цветом.) | Режим 2-сторонняя невозможно выбрать в сочетании с текущим режимом. |

## Клавиши, показывающие, когда режим включен или отключен

| Режим отключен | Режим включен |
|---|---|
| | <br>(Отмечено) |
| |  <br>(Выделено) |

Клавиши, на которых отображен направленный вправо треугольник ( ▶ ), указывают на то, что имеются добавочные экраны для установки функций этих клавиш. При нажатии клавиши, на которой направленный вправо треугольник ( ▶ ) не отображается, соответствующий режим включается или выключается.

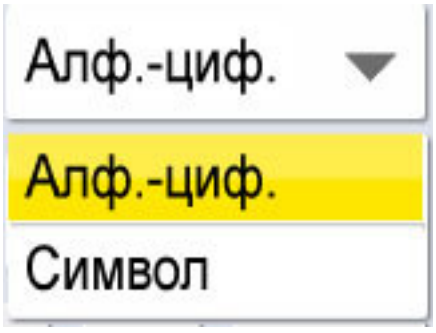
| Клавиши, отображающие дополнительные настройки | Клавиши, включающие/выключающие режимы |
|---|---|
|  |  |

Если режим сохранен в разделе [Часто исп. пар.], отображение клавиш изменяется. Для примера здесь рассматривается функция Копия.

| Параметры хранятся | Параметры не хранятся |
|---|---|
| | |

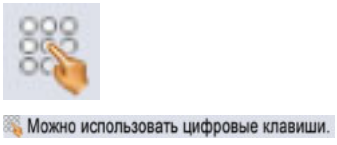
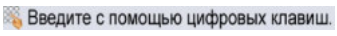
## Клавиши, которые отображают разворачивающийся список

При нажатии клавиши с направленным вниз треугольником ( ), расположенным справа от имени клавиши, отображается раскрывающийся список, содержащий другие варианты значений этого параметра.

| Перед выборкой | Разворачивающийся список | После выборки |
|---|---|---|
| |  | |

## Цифровые клавиши

При отображении значка цифровых клавиш на экране можно использовать для ввода значений цифровые клавиши панели управления.

| | |
|---|---|
|  | Можно вводить значения с помощью цифровых клавиш на сенсорном дисплее или на панели управления. |
|  | Можно вводить значения только с помощью цифровых клавиш на панели управления. |

## Отображение экрана справки

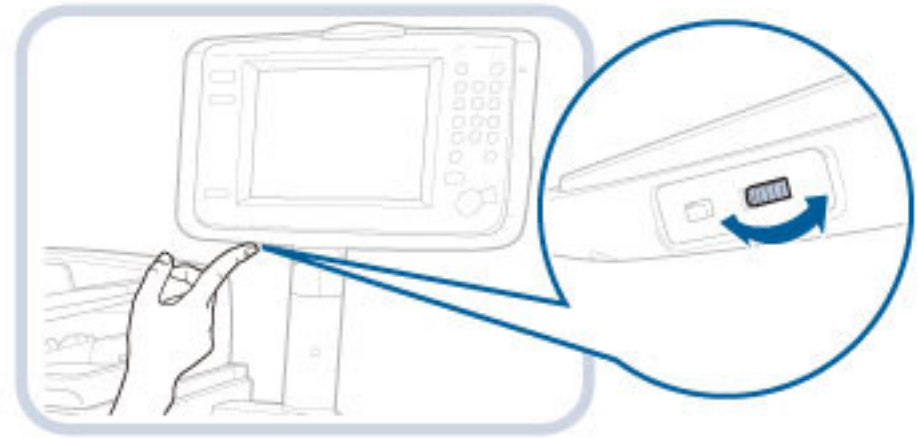
Каждый раз при отображении на сенсорном дисплее символа можно просмотреть подробное описание соответствующей функции и ее параметров.

Копия
Копия

# Настройка яркости сенсорного дисплея

18JE-012

Если экран сенсорного дисплея плохо виден, используйте диск регулировки яркости на панели управления для регулировки яркости.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

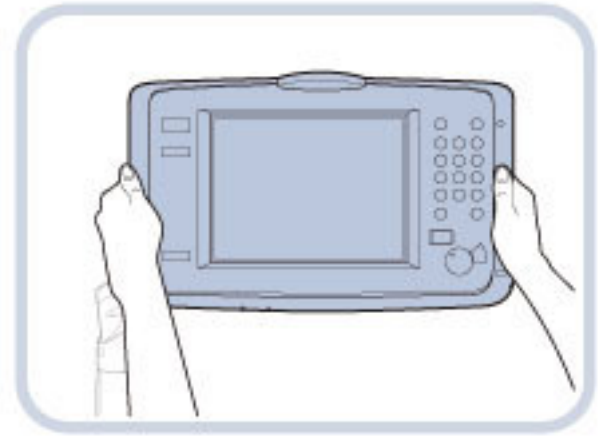
Для увеличения яркости сенсорного дисплея поверните диск вправо. Чтобы сделать экран темнее, поверните диск влево.

# Регулировка положения и угла поворота сенсорного дисплея

18JE-013

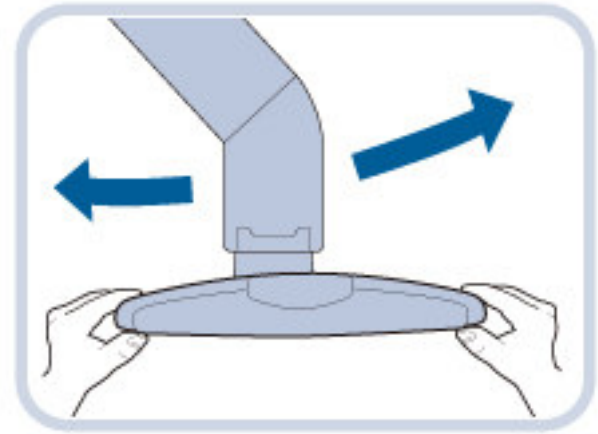
Можно отрегулировать положение и угол поворота панели управления. Отрегулируйте положение и угол поворота панели управления для лучшего обзора сенсорного дисплея.

## 1 Возьмитесь за панель управления двумя руками, как показано ниже.



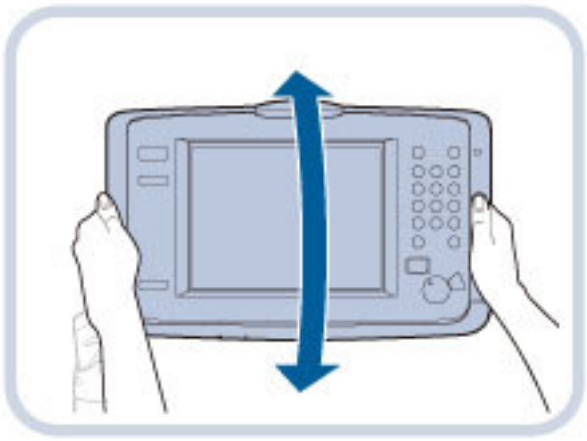
## 2 Осторожно отрегулируйте положение панели управления.

Угол можно настроить, как показано ниже. При попытке превышения диапазона регулировки угла может сломаться рычаг опоры панели управления.



## 3 Осторожно отрегулируйте угол поворота панели управления.

Угол можно настроить, как показано ниже. При попытке превышения диапазона регулировки угла может сломаться рычаг опоры панели управления.



# Ввод символов с сенсорного дисплея

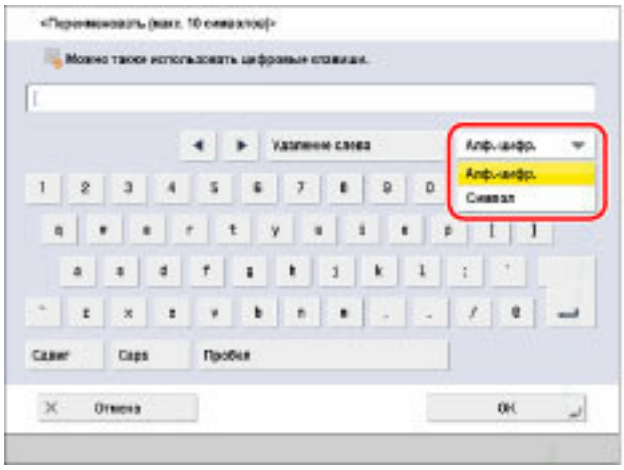
18JE-014

Для экранов, где требуется алфавитно-цифровой ввод, введите символы с помощью клавиш, отображаемых на сенсорном дисплее, как описано ниже.

**Ввод знаков(P. 67)**

## Ввод знаков

**1 Нажмите разворачивающийся список → выберите режим ввода → введите символы.**




Процедура ввода символов в каждом из режимов ввода показана ниже.

| Режим ввода | Пример | Процедура |
|---|---|---|
| Алфавитно-цифр. | Canon | Введите "Canon". |
| Символ | % | Нажмите [%]. |

Для ввода букв верхнего регистра нажмите клавишу [Сдвиг].

Для ввода пробела нажимайте клавишу [Пробел].

Для перемещения курсора нажимайте клавишу ◀ или ▶.

Для включения режима ввода нажмите на разворачивающийся список режимов → выберите режим ввода → введите нужные знаки и символы.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- В случае ошибки при вводе знаков клавишей ◀ или ▶ установите курсор → нажмите клавишу [Удаление слева] для удаления знаков → введите верные знаки.
- Для удаления всех введенных знаков нажмите клавишу C.
- Режимы ввода, которые можно задавать, и количество символов, которые можно вводить, зависят от сохраняемого режима.
- Если приходится часто вводить тексты, которые состоят из букв верхнего регистра (например, AAAAA BBBBB CCCCC), выберите значение [Вкл.] для параметра [Исп.ф-ию блок.перекл.регистра

клавиатуры] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация). **(See "Изменение параметров функции фиксации верхнего регистра на клавиатуре.")(P. 438)**

- Если приходится часто вводить тексты, которые начинаются с букв верхнего регистра (например, Aaaaa Bbbbb Ccccc), выберите значение [Выкл.] для параметра [Исп.ф-ию блок.перекл.регистра клавиатуры] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация). **(See "Изменение параметров функции фиксации верхнего регистра на клавиатуре.")(P. 438)**

## 2 Если введены все символы, нажмите клавишу [OK].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При вводе символов на экране аутентификации SSO-H, а также в функциях приложений MEAP реальный экран может иметь некоторые отличия.
- Сведения об отображении клавиатуры см. в описании каждой из функций.

# Ввод символов с помощью USB-клавиатуры

18JE-015

Подключив к USB-порту аппарата USB-клавиатуру, можно вводить символы с этой клавиатуры, а не с сенсорного дисплея.

Когда на сенсорном дисплее отображается экран клавиатуры, символы, введенные с USB-клавиатуры, отображаются на сенсорном дисплее.

Даже если подключена USB-клавиатура, можно пользоваться экраном клавиатуры на сенсорном дисплее и клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) на панели управления. Сведения о вводе символов с сенсорного дисплея см. в разделе **"Ввод символов с сенсорного дисплея."(P. 67)**

Между вводом символов с USB-клавиатуры и вводом символов с сенсорного дисплея имеются следующие различия.

- С USB-клавиатуры можно вводить только ASCII-символы. Можно также пользоваться клавишей пробела и клавишами со стрелками.
- Для ввода с USB-клавиатуры символов, не отображаемых на сенсорном дисплее, не требуется изменять режим ввода с помощью раскрывающегося списка на сенсорном дисплее.
- Когда на сенсорном дисплее отображается раскрывающийся список режимов ввода, ввод символов с USB-клавиатуры невозможен.
- Для ввода символов верхнего регистра вводите их при нажатой клавише Shift на USB-клавиатуре. Даже если нажать клавишу [Сдвиг] на сенсорном дисплее, с USB-клавиатуры не будут вводиться символы верхнего регистра.
- Клавиша Enter на USB-клавиатуре служит только для ввода переносов строки. Даже при использовании USB-клавиатуры после завершения ввода символов необходимо нажать клавишу [OK] на сенсорном дисплее.
- Клавиши, не отображаемые на экране клавиатуры сенсорного дисплея (такие как Delete, End, Tab, Esc, цифровые и функциональные клавиши), не могут использоваться на USB-клавиатуре.
- Звуковой режим при вводе символов с USB-клавиатуры можно изменить, задав звуковой режим при вводе символов на экране клавиатуры сенсорного дисплея. Сведения по заданию этого звукового сигнала см. в разделе **"Параметры тона."(P. 123)**

---

**ВАЖНО**

- Не вставляйте разъем клавиатуры USB в порт USB под углом. Если вставить разъем под углом или вставить разъем, форма которого не соответствует спецификациям USB, можно повредить USB-порт.
- Некоторые USB-клавиатуры могут работать неправильно, как описано выше.
- Используйте USB-клавиатуры, продаваемые в магазинах.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для того чтобы использовать USB-клавиатуру, необходимо задать значение "Выкл." для параметра [Исп. драйвер MEAP для устр-ва ввода USB] в пункте [Параметры USB] раздела меню [Предпочтения] (Параметры/регистрация). **(See " Использование драйвера MEAP для подключения USB-устройства ввода.")(P. 3449)**
- USB-клавиатуру можно отключить в любой момент.

# Ввод идентификатора отдела и PIN-кода

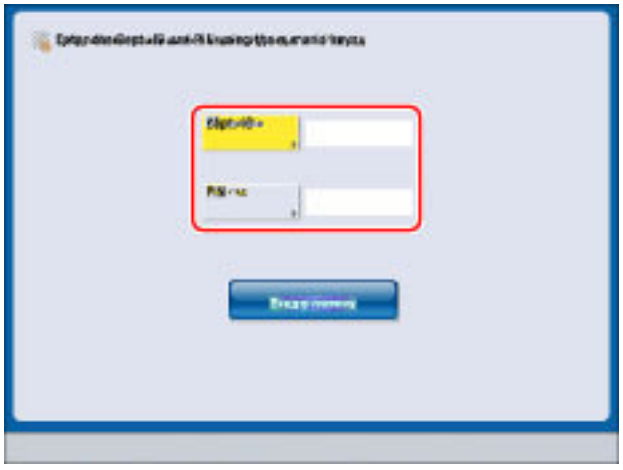
18JE-016

Если задано управление ИД отдела, перед использованием аппарата необходимо ввести ИД отдела и PIN-код.

## 1 Клавишами 0 - 9 (цифровые клавиши) введите ИД отдела и PIN-код.

❑ **Нажмите клавишу [ИД отдела] → введите идентификатор отдела.**

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код] → введите PIN-код.**



Если PIN-код не задан, переходите к шагу 2.

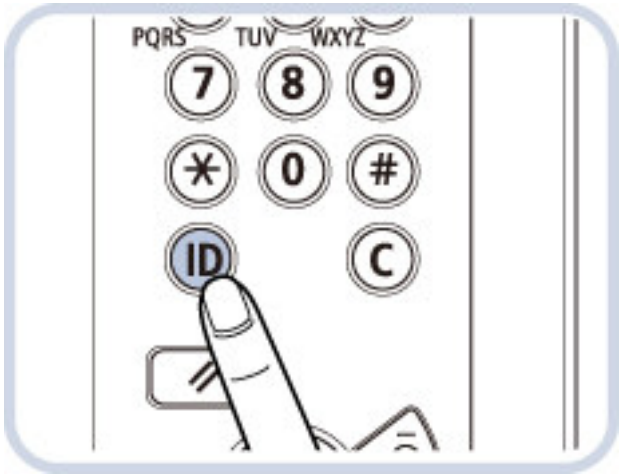
Цифры, вводимые в качестве PIN-кода, отображаются на экране в виде звездочек (*******).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если при вводе ИД отдела или PIN-кода допущена ошибка, нажмите клавишу C → введите правильные значения.

## 2 Нажмите [Вход в систему].

Для входа в систему можно также нажать клавишу ID (Вход в систему/Выход из системы).



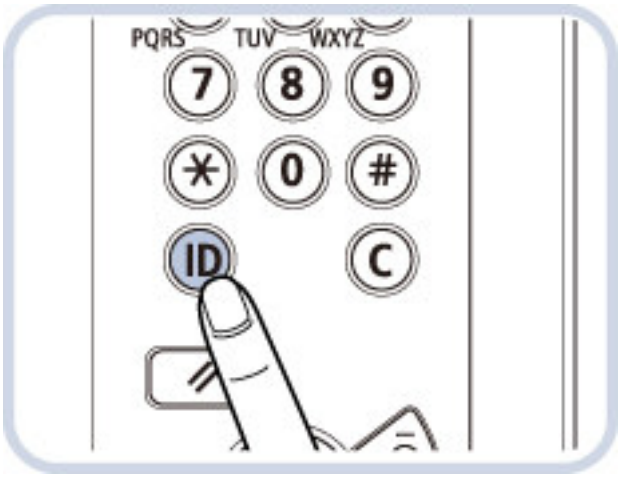
**ПРИМЕЧАНИЕ**

В случае ввода неправильного ИД отдела или PIN-кода отображается сообщение <Неверный ИД отдела или PIN-код.> Повторите процедуру с шага 1.

## 3 Завершив работу с аппаратом, нажмите клавишу [Выход из системы] в правом нижнем углу экрана.

Для выхода из системы можно также нажать клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы).

Если Вы используете управляющую карту, выньте ее и возьмите с собой. **(See "Устройство чтения для копирования F1.")(P. 287)**




Появляется экран для ввода идентификатора отдела и PIN-кода.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для того чтобы можно было снова выполнять операции, необходимо заново ввести ИД отдела и PIN-код.
- Если Вы не выходите из системы по завершении работы с аппаратом, то все копии, сделанные после этого, будут суммироваться с итоговой суммой копий указанного ранее ИД отдела.
- Если задано [Время автоматического перезапуска], то даже в том случае, если вы забыли выйти из системы по завершении работы с аппаратом, экран для ввода ИД отдела и PIN-кода появляется автоматически по истечении заданного времени. **(See "Время автоматического перезапуска.")(P. 457)**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Указания по установке идентификатора отдела и PIN-кода см. в разделе **"Указание режима Управления ИД отдела."(P. 3326)**
- Если для режима "Управление ИД отдела" используется управляющая карта, то на экране сенсорного дисплея появляется сообщение <Необходимо установить управляющую карту.>. Вставьте управляющую карту в гнездо для карты. **(See "Устройство чтения для копирования F1.")(P. 287)**
- Возможно ограничение использования некоторых функций, и при работе аппарата отображается сообщение на экране с требованием ввести свой ИД отдела или PIN-код. Для

продолжения работы выполняйте операции в соответствии с указаниями, отображаемыми на сенсорном дисплее.

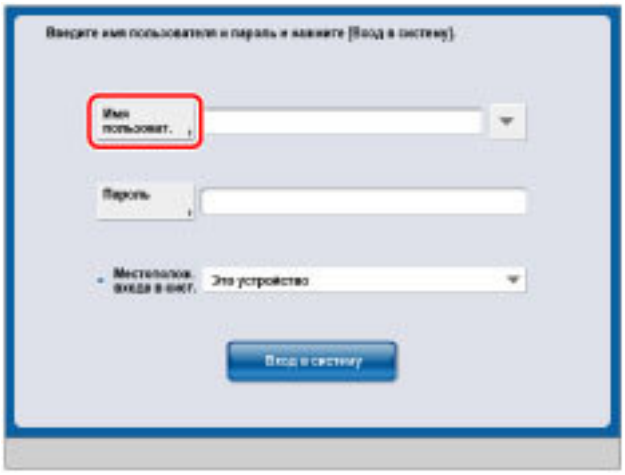
- Если в качестве службы регистрации задана система SSO-H, см. раздел **"Служба входа."(P. 73)**

# Служба входа

18JE-017

Если вы управляете аппаратом с помощью службы регистрации, например SSO-H (однократное предъявление пароля H), введите имя пользователя и пароль до начала работы с аппаратом.

## 1 Нажмите клавишу [User Name].



**ВАЖНО**

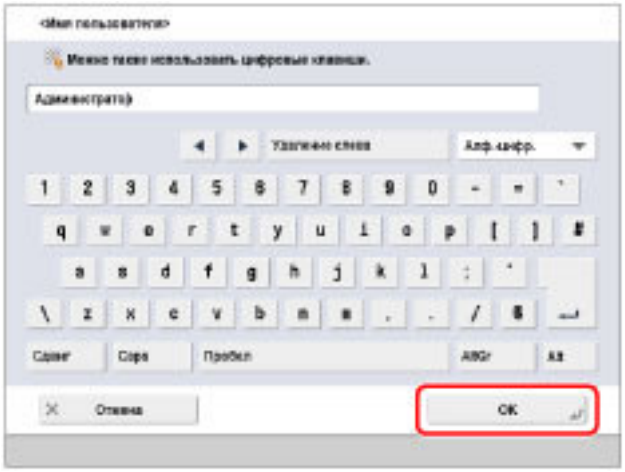
- Для использования системы аутентификации пользователей "Аутентификация сервера" службы SSO-H (в том числе при выполнении аутентификации сервера с помощью системы аутентификации пользователей "Аутентификация сервера + Аутентификация локальных устройств") необходим сервер Windows с установленной программой Active Directory или сервер LDAP.
- Для использования системы аутентификации пользователей "Аутентификация Active Directory" службы SSO-H (в том числе при выполнении аутентификации Active Directory с помощью системы аутентификации пользователей "Аутентификация сервера + Аутентификация локальных устройств") необходимо синхронизировать время аппарата со временем компьютера, на котором установлена программа Active Directory. Если время компьютера и время аппарата различаются более чем на 30 минут, при выполнении входа в систему с помощью SSO-H возникает ошибка. Указания по установке в аппарате текущей даты и времени см. в разделе **"Текущие дата и время."(P. 452)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

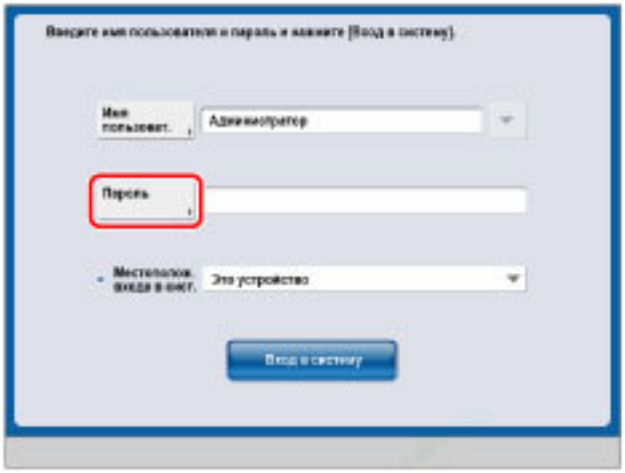
- Можно также указать количество журналов пользователя, отображаемых на сенсорной панели при регистрации.
- При использовании системы аутентификации пользователей Аутентификация Active Directory службы SSO-H (в том числе при выполнении аутентификации Active Directory с помощью системы аутентификации пользователей "Аутентификация Active Directory + Аутентификация локальных устройств") для имени пользователя можно использовать только алфавитно-цифровые символы, - (дефис), _ (символ подчеркивания), ` (апостроф), { } (фигурные скобки), ~ (тильда), ! (восклицательный знак), # (решетку), $ (символ доллара), % (процент), & (амперсанд), ' (одиночную кавычку), ( ) (скобки), @ (at коммерческое) и ^ (знак вставки). Регистрация выполняется только при использовании разрешенных символов. (С учетом регистра.)

- При использовании системы аутентификации пользователей "Аутентификация локального устройства службы SSO-H" (в том числе при выполнении аутентификации локального устройства с помощью системы аутентификации пользователей "Аутентификация Active Directory + аутентификация локальных устройств") для имени пользователя и пароля можно использовать только следующие символы (с учетом регистра):
  - Имя пользователя: алфавитно-цифровые символы, знаки (за исключением \ / : * ? | < > [ ] ; , = + @ ") и пробелы, не превышающие в сумме 32 символов
  - Пароль: алфавитно-цифровые знаки общей длиной не более 32 знаков (символы не допускаются).

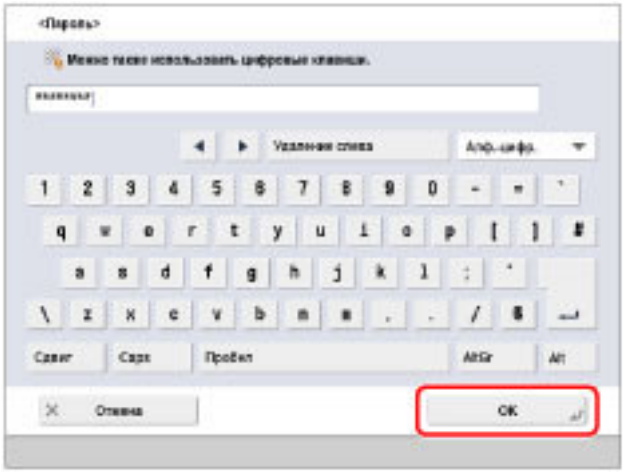
## 2 Введите имя пользователя → нажмите клавишу [OK].




## 3 Нажмите клавишу [Пароль].



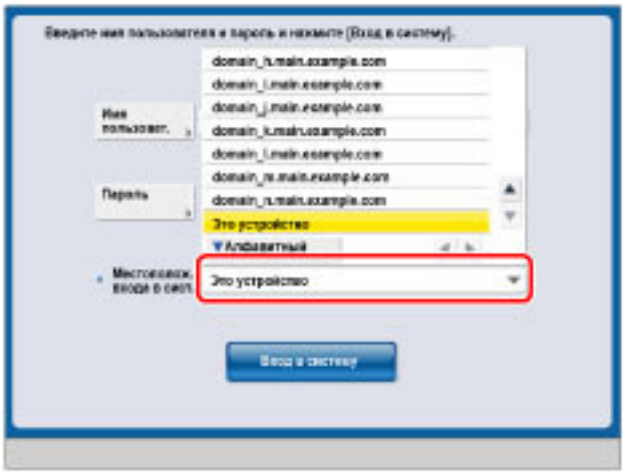

## 4 Введите пароль → нажмите клавишу [OK].




**ПРИМЕЧАНИЕ**

При использовании системы аутентификации пользователей "Аутентификация сервера службы SSO-H" (в том числе при выполнении аутентификации сервера с помощью системы аутентификации пользователей "Аутентификация сервера + Аутентификация локальных устройств") выберите адресата регистрации из разворачивающегося списка. Сведения о выборе местоположения входа в систему см. в разделе **"SSO-H (Single Sign-On H)."(P. 3177)**

## 5 Нажмите разворачивающийся список <Местополож. входа в сист.> → выберите местоположение входа в систему.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если в качестве системы аутентификации выбран Аутентификация локальных устройств, в разворачивающемся списке <Местополож. входа в сист.> отображается только вариант [Данное устройство].
- Имена доменов или имена сервера LDAP, которые выполнять аутентификацию пользователей отображаются в разворачивающемся списке <Местополож. входа в сист.>.
- Независимо от элементов, отображающихся в списке <Местополож. входа в сист.>, первым в списке отображается домен, к которому принадлежит аппарат, а в конце списке отображается строка [Данное устройство].

- Если в раскрывающемся списке <Местополож. входа в сист.> отображаются семь и более элементов, в раскрывающемся списке <Местополож. входа в сист.> отображаются пункты [ По алфавиту], и .
- При нажатии клавиши [ По алфавиту] элементы в раскрывающемся списке <Местополож. входа в сист.> отображаются в обратном алфавитном порядке, а вид клавиши изменяется на [ По алфавиту].
- При нажатии клавиши [ По алфавиту] элементы в раскрывающемся списке <Местополож. входа в сист.> отображаются в обратном алфавитном порядке, а вид клавиши изменяется на [ По алфавиту].
- Нажимайте для прокрутки списка вниз.
- Нажимайте для прокрутки списка вверх.

## 6 Нажмите [Вход в систему].

Для входа в систему можно также нажать клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы).

При неверном вводе имени пользователя или пароля появляется сообщение с указанием проверить имя пользователя и пароль. Повторите процедуру с шага 1.

## 7 Завершив работу с аппаратом, нажмите клавишу [Выход из системы] в правом нижнем углу экрана.

Для выхода из системы можно также нажать клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы).

Появляется экран для ввода имени пользователя и пароля.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для повторного выполнения операций копирования введите имя пользователя и пароль.
- Если вы не выходите из системы по завершении работы с аппаратом, то все копии, сделанные после этого, будут суммироваться с итоговой суммой копий пользователя, под именем которого вы вошли в систему.
- Даже в том случае, если вы забыли выйти из системы по завершении работы с аппаратом, экран для ввода имени пользователя и пароля появляется автоматически по истечении заданного времени. **(See "Время автоматического перезапуска.")(P. 457)**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Служба SSO-H используется в качестве примера для объяснения процедуры. Однако если используется другая служба регистрации, процедура регистрации может отличаться.
- Инструкции по выбору и установке службы регистрации см. в разделе **"Login Service Selection."(P. 3221)**

- Инструкции по регистрации данных пользователя для функции "Аутентификация локального устройства системы аутентификации пользователей SSO-H" см. в разделе **"Registering User Data."(P. 3252)**
- Для получения сведений об имени пользователя, используемом для системы аутентификации пользователей Аутентификация сервера службы SSO-H (в том числе при выполнении аутентификации сервера с помощью системы аутентификации пользователей "Аутентификация сервера + Аутентификации локальных устройств") обратитесь к администратору сети (NetworkAdmin).

# Установка оригиналов

18JE-018

Установите оригинал на стекло экспонирования или в устройство подачи в зависимости от формата и типа оригинала, а также от режима, который требуется использовать. За одну операцию можно сканировать обе стороны двусторонних оригиналов.

## Стекло экспонирования

При копировании переплетенных оригиналов (например, книг или журналов), оригиналов на плотной или тонкой бумаге и OHP-пленок устанавливайте их на стекло экспонирования.

## Устройство подачи

Устанавливайте оригиналы в устройство подачи, если требуется одновременно отсканировать несколько оригиналов, затем нажмите клавишу . Аппарат автоматически подает оригиналы на стекло экспонирования и сканирует их. Кроме того, двусторонние оригиналы можно сканировать как двусторонние документы.

## Форматы документов

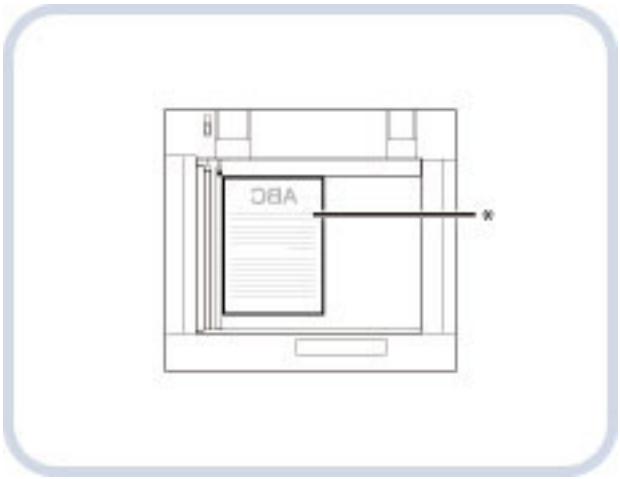
Формат оригинала определяется автоматически, и выполняется сканирование документа. Если при передаче факсимильных документов бумага на выводе аппарата получателя не соответствует формату отсканированного документа, то изображение оригинала перед отправкой либо уменьшается, либо разбивается на части.

Аппарат не может определять формат оригинала, если он нестандартный, например книга. В этом случае укажите формат, в котором требуется отсканировать оригинал. (См. разделы **"Задание/регистрация форматов для сканирования"(P. 1681)** (Сканировать и отправить) и **"Задание/регистрация форматов для сканирования"(P. 1500)** (Факс).)

## Ориентация

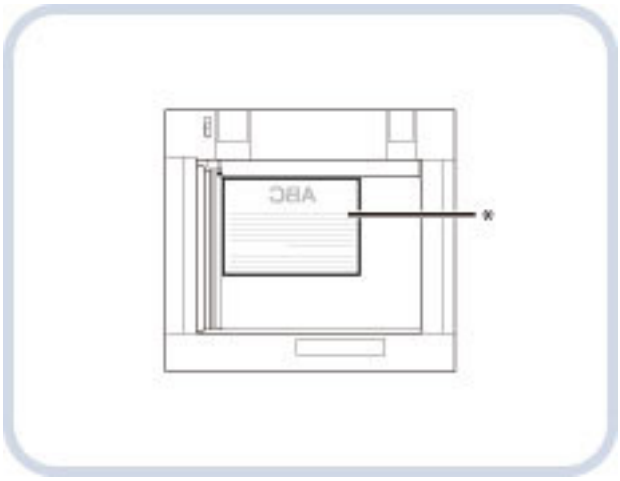
Оригиналы можно устанавливать вертикально или горизонтально. Обязательно выравнивайте верхний край оригинала по дальнему краю стекла экспонирования (в соответствии со стрелкой в верхнем левом углу) или по дальнему краю устройства подачи.

### Стекло экспонирования



* Установите оригинал лицевой стороной вниз.

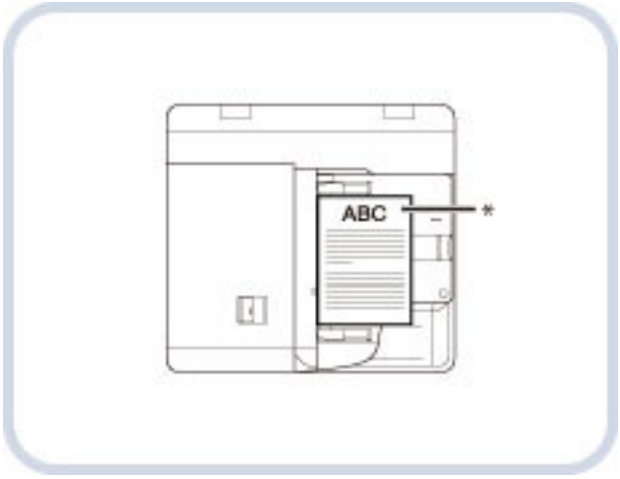
Вертикальная установка




* Установите оригинал лицевой стороной вниз.

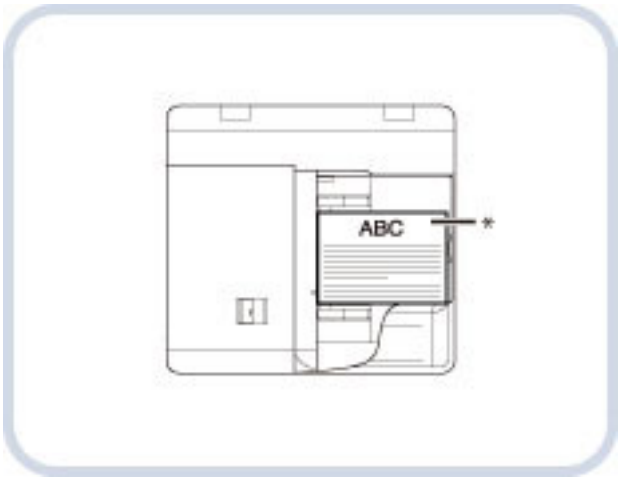
Горизонтальная установка

## Устройство подачи




* Установите оригинал лицевой стороной вверх.

Вертикальная установка




* Установите оригинал лицевой стороной вверх.

Горизонтальная установка

**Стекло экспонирования(P. 81)**
**Устройство подачи(P. 84)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

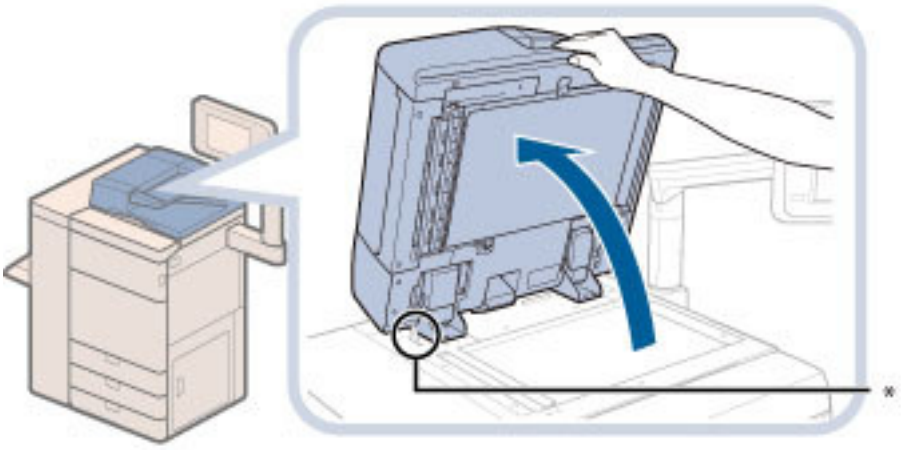
- Модуль Duplex Color Image Reader Unit-K1 приобретается дополнительно.
- Если страницы оригинала не помещаются все сразу в устройство подачи, используйте режим Составление задания на экране [Параметры]. Подробные сведения см. в следующих разделах:
  - **Составление задания(P. 1317)** для функции Копирование
  - **Составление задания(P. 1875)** для функции Сканировать и сохранить
  - **Составление задания(P. 1733)** для функции Сканировать и отправить
  - **Составление задания(P. 1532)** для параметров факса
- Если верхний край оригинала не выровнен по дальнему краю стекла экспонирования (по стрелке в верхнем левом углу), то оригинал может сканироваться неправильно в зависимости от установленного режима копирования.
- Оригиналы нижеприведенных форматов можно устанавливать вертикально или горизонтально. Однако скорость сканирования для горизонтально установленных оригиналов несколько ниже скорости сканирования для вертикально установленных оригиналов. При копировании в режиме Фиксированное масштабирование устанавливайте оригиналы горизонтально, например при увеличении оригинала формата A4 на бумагу формата A3.
  - Стекло экспонирования: A4 и A5.
  - Устройство подачи: A4
- Горизонтально устанавливаемые оригиналы A4 и A5 называются форматами A4R и A5R.
- Оригиналы формата A3 должны устанавливаться горизонтально.

# Стекло экспонирования

18JE-019

При копировании переплетенных оригиналов (например, книг или журналов), оригиналов на плотной или тонкой бумаге и OHP-пленок используйте стекло экспонирования. Если требуется копировать оригинал формата A3 с изображением, занимающим всю площадь без полей, так, чтобы края изображения не терялись, установите оригинал на стекло экспонирования.

## 1 Откройте устройство подачи.

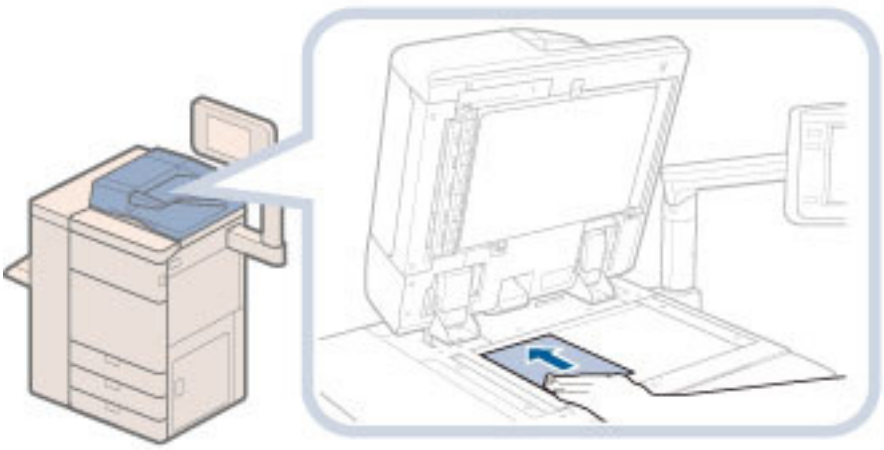



* Датчик

**ВАЖНО**

Аппарат оснащен датчиком открытого/закрытого положения устройства подачи (см. обведенную область на приведенном выше рисунке). При размещении оригиналов на стекле экспонирования поднимайте устройство подачи приблизительно на 300 мм, так чтобы датчик отошел от устройства подачи. Если датчик не отходит от устройства подачи, то возможно неверное определение формата оригинала.

## 2 Установите оригиналы лицевой стороной вниз.



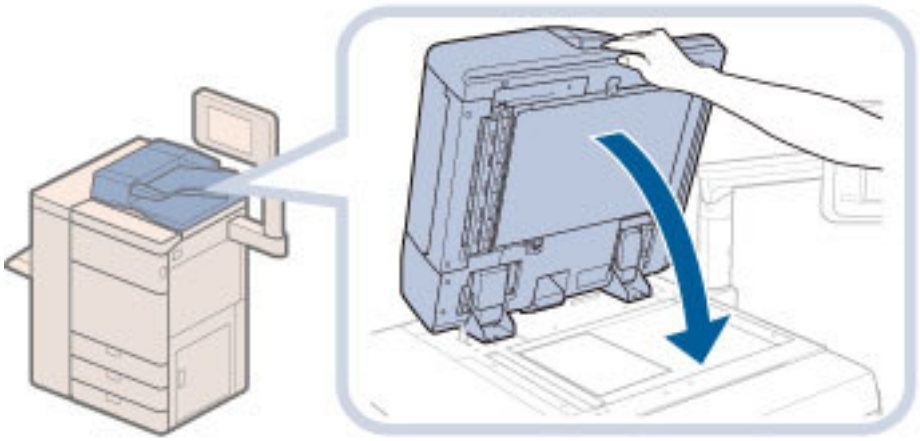
Поверхность оригинала, которую требуется скопировать, должна быть обращена вниз. Выровняйте верхний край оригинала по дальнему краю стекла экспонирования (по стрелке в верхнем левом углу).

Таким же образом устанавливаются книги и другие переплетенные оригиналы.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При увеличении оригинала формата A4 или A5 до формата A3 устанавливайте оригинал на стекло экспонирования горизонтально и выравнивайте его по отметкам A4R или A5R.

## 3 Осторожно закройте крышку устройства подачи.



**ВНИМАНИЕ!**

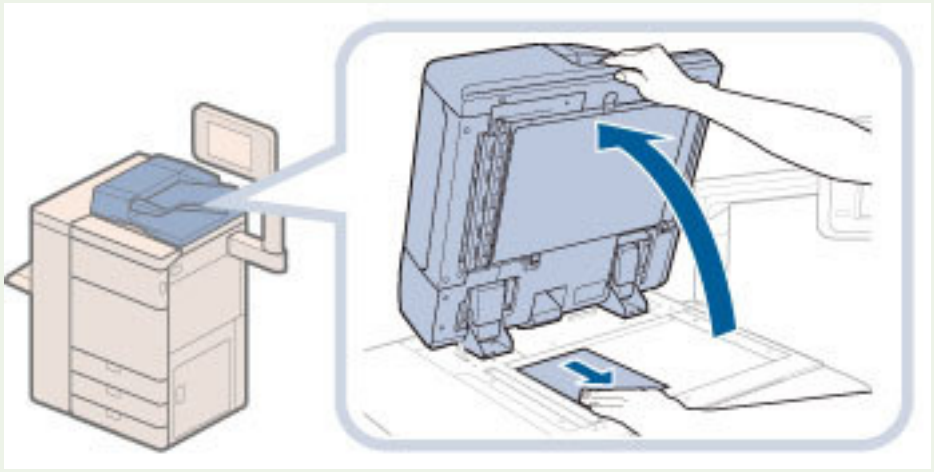
- Закрывайте устройство подачи осторожно, стараясь не прищемить руку, поскольку это может привести к травме.
- При использовании стекла экспонирования для копирования толстых оригиналов, например книг, не нажимайте с силой на устройство подачи. Это может привести к повреждению стекла экспонирования и к травме.
- При закрытии устройства подачи помните, что свет, идущий от стекла экспонирования, может быть очень ярким.

**ВАЖНО**

При установке оригинала на стекло экспонирования формат оригинала определяется аппаратом после закрытия устройства подачи. Перед копированием не забудьте закрыть устройство подачи.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Уберите оригинал со стекла экспонирования по завершении сканирования.



- Если формат оригинала не определен, нажмите → обозначьте формат оригинала в соответствии с указаниями, выводимыми на экран. Формат бумаги можно выбрать также вручную.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Аппарат автоматически определяет формат следующих оригиналов: A3, A4, A4R, A5 и A5R.

# Устройство подачи

18JE-01A

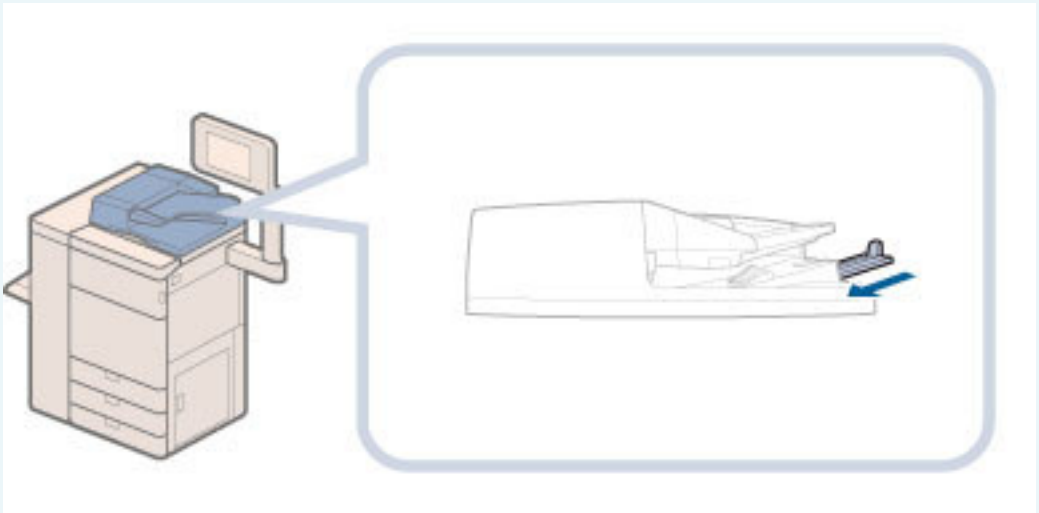
Если требуется одновременно скопировать несколько оригиналов, необходимо использовать устройство подачи. Установите оригиналы в устройство подачи и нажмите клавишу . Аппарат автоматически подает оригиналы на стекло экспонирования и сканирует их. Кроме того, двусторонние оригиналы можно сканировать как двусторонние документы.

В устройство подачи можно устанавливать оригиналы следующих типов.

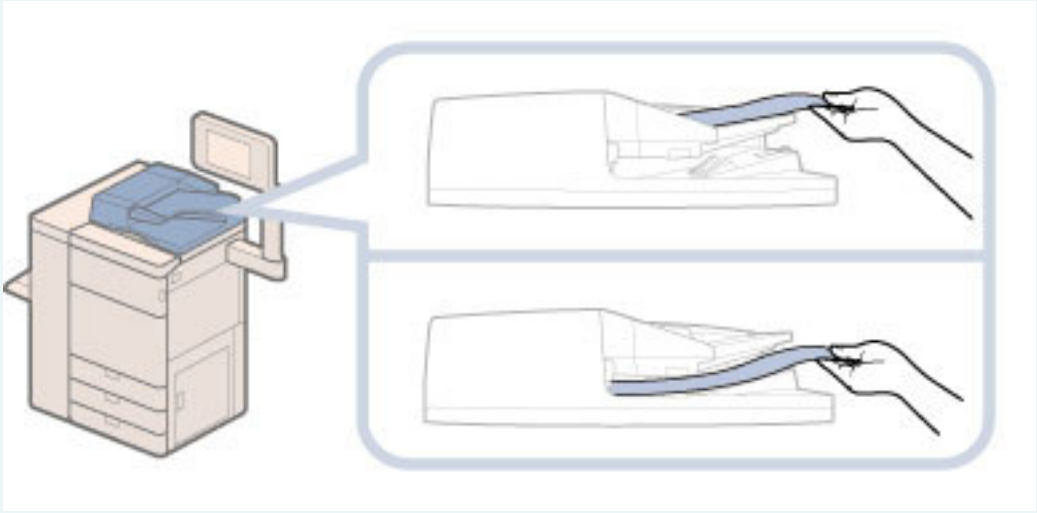
- Плотность:
  - Одностороннее сканирование: 38–220 г/м$^2$
  - Двустороннее сканирование: 50–220 г/м$^2$
    (Однако при цветном сканировании как для одностороннего, так и для двустороннего сканирования можно использовать бумагу 64–220 г/м$^2$.)
- Формат: A3, A4, A4R, A5 и A5R
- Емкость лотка: 300 листов бумаги (80 г/м$^2$)

**ВАЖНО**

- Тонкие оригиналы могут помяться, если они используются при высокой температуре или влажности.
- При сканировании из модуля Duplex Color Image Reader Unit-K1 длинных оригиналов, длина которых составляет от 432 до 630 мм, во избежание сморщивания отсканированных оригиналов добавочный лоток вывода оригиналов не должен быть выдвинут.



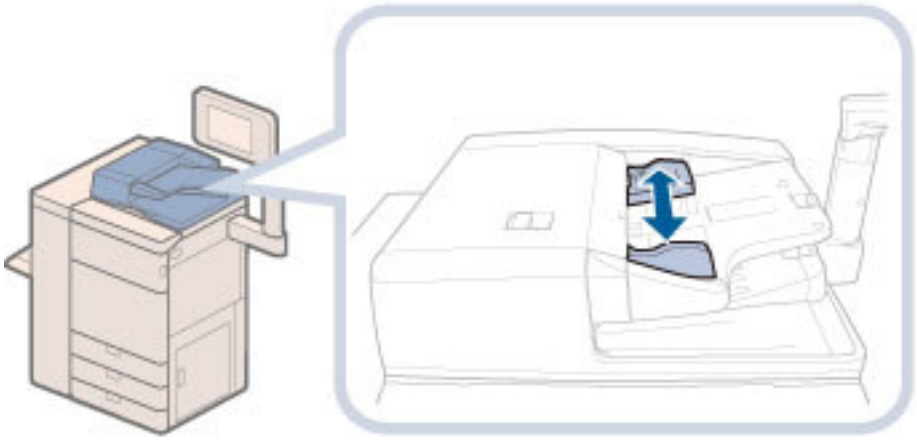
В этом случае при подаче и выводе бумаги поддерживайте оригиналы рукой.



- В устройство подачи нельзя устанавливать следующие оригиналы:
  - рваные оригиналы или оригиналы с большими отверстиями для переплета;
  - сильно помятые оригиналы или оригиналы с резкими изломами;
  - оригиналы, скрепленные скрепками или скобками;
  - оригиналы с копирующей обратной стороной или иные оригиналы, подача которых может быть затруднена;
  - пленки и другие прозрачные объекты.
- Перед установкой оригинала в устройство подачи обязательно разглаживайте все складки.

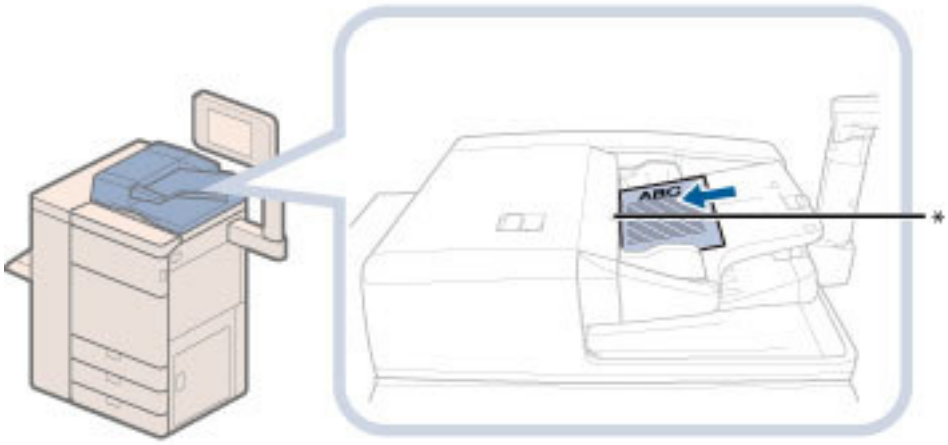
---

## 1 Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом оригиналов.



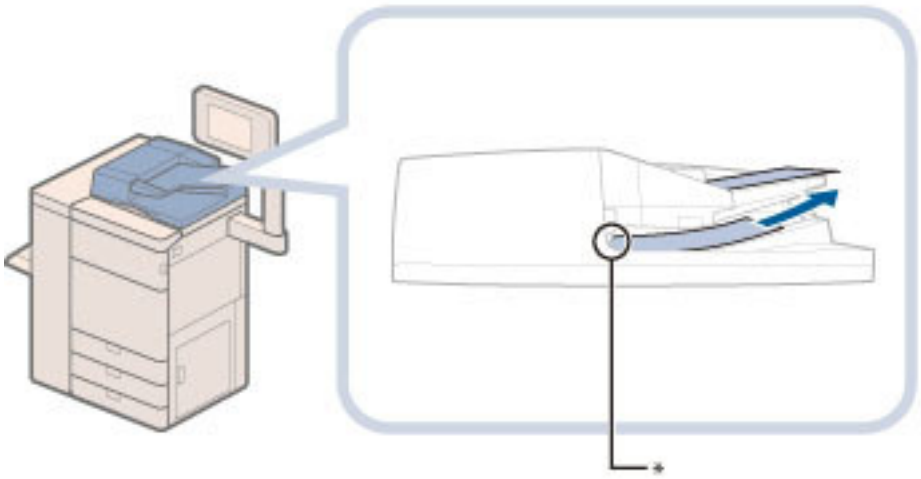
## 2 Аккуратно установите оригиналы в лоток подачи оригиналов стороной для копирования вверх.

Вставляйте оригиналы в устройство подачи до упора, пока не загорится индикатор установки оригинала.




* Индикатор установки оригинала

Если во время установки оригиналов в модуль Duplex Color Image Reader Unit-K1 в выводном лотке обнаружены отсканированные оригиналы, индикатор вывода оригиналов мигает в течение некоторого времени. В этом случае во избежание замятия бумаги уберите отсканированные оригиналы, оставшиеся в лотке вывода оригиналов.




* Индикатор вывода оригиналов

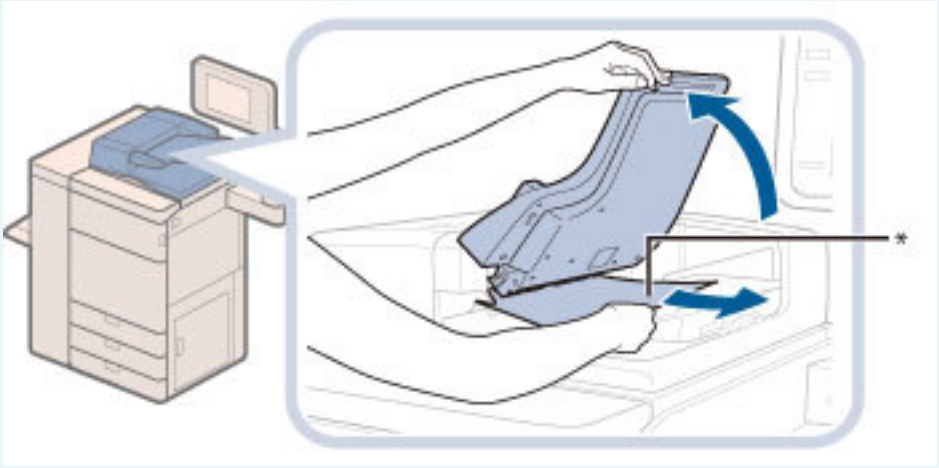
Если при установке оригиналов в устройство подачи в области сканирования оригинала обнаружено загрязнение, появляется экран с предложением произвести чистку области сканирования. Даже при появлении полос на копиях можно продолжить сканирование документов, нажав клавишу [Закрыть]. Указания по чистке области сканирования оригинала см. в разделе **"Scanned Originals Become Dirty (Manual Feeder Cleaning)."(P. 979)**

**⚠ ВНИМАНИЕ!**

Не помещайте руки в зазор лотка подачи оригиналов, так как это может стать причиной травмы.

**ВАЖНО**

- Не допускайте попадания скрепок или других объектов в зазор лотка подачи оригиналов.
- Не добавляйте и не удаляйте оригиналы во время сканирования.
- По завершении сканирования убирайте оригиналы из выводного лотка, чтобы избежать замятия. (При использовании модуля Duplex Color Image Reader Unit-K1 индикатор вывода оригиналов мигает в течение некоторого времени по завершении сканирования.)




* Участок вывода оригиналов

- Не помещайте никакие предметы в область вывода оригиналов, так как это может привести к повреждению оригиналов.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При увеличении оригинала A4 до формата A3 устанавливайте оригинал горизонтально.
- Отсканированные оригиналы выводятся на участок вывода оригиналов в порядке их установки в устройство подачи.
- В устройство подачи можно установить оригиналы различных форматов, если задать режим Оригиналы различных форматов. Подробные сведения см. в следующих разделах:
  - **Оригиналы разл. форм.(P. 1330)** для функции Копирование
  - **Оригиналы разл. форм.(P. 1873)** для функции Сканировать и сохранить
  - **Оригиналы разл. форм.(P. 1713)** для функции Сканировать и отправить
  - **Оригиналы разл. форм.(P. 1512)** для параметров факса

---

**ВАЖНО**

- Ограничьте подачу максимум 30 прогонами (это число может изменяться в зависимости от типа и качества оригинала). Если один и тот же оригинал подается через устройство подачи многократно, он может согнуться или помяться и подать его будет невозможно.
- Если валики устройства подачи пачкаются при прогоне оригиналов, сделанных карандашом, то выполните операции по чистке устройства подачи. **(See "Routine Cleaning.")(P. 976)**

# Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1

18JE-01C

При подаче бумаги вручную загружайте бумагу в Stack Bypass-B1.

## Стандартный формат

Можно выбрать бумагу стандарта A или B или бумагу дюймового формата.

## Пользовательский формат

Можно загружать бумагу нестандартного формата (от 100 x 148 до 330,2 x 487,7 мм).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если подсоединен модуль Long Sheet Tray-B1, можно использовать длинные листы бумаги (от 210 x 487,8 до 330,2 x 762 мм).

## Конверт

№ 10(COM10) (104,7 x 241,3 мм), Monarch (98,4 x 190,5 мм), DL (110 x 220 мм), ISO-C5 (162 x 229 мм), Nagagata 3 (120 x 235 мм), Yougatanaga 3 (120 x 235 мм), Kakugata 2 (240 x 332 мм), Пользовательский формат (от 100 мм x 148 до 330,2 мм x 487,7 мм)

## Бумага для разделителей

Сведения о порядке загрузки бумаги для разделителей см. в разделе **"Loading Tab Paper."(P. 901)**

**ВАЖНО**

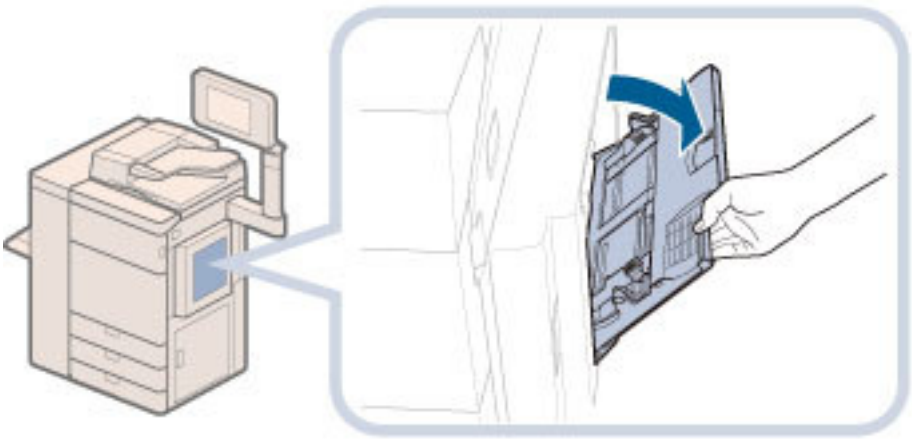
- При работе с модулем Stack Bypass-B1 учтите следующие ограничения:
  - Количество бумаги: от 1 до приблизительно 100 листов (80 г/м$^2$, стопка высотой около 10 мм).
  - Подавайте бумагу с покрытием по одному листу за один раз.
  - Скрученную или свернутую бумагу необходимо разгладить перед использованием, для того чтобы облегчить ее прохождение через Stack Bypass-B1. В Stack Bypass-B1 нельзя подавать бумагу некоторых типов. **(See "Caution for Paper Curl.")(P. 882)**
- Сведения о допустимой загружаемой бумаге см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги." (P. 112)**
- Не забудьте тщательно пролистать бумагу перед загрузкой. Тонкую бумагу, восстановленную бумагу, бумагу с перфорацией, плотную бумагу, этикетки, OHP-пленки и прозрачную пленку перед загрузкой рекомендуется тщательно пролистать.
- Не загружайте одновременно бумагу различных форматов или типов.
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. При печати на бумагу специальных типов, например на плотную бумагу или OHP-пленки, не забудьте правильно указать тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Более того, блок термозакрепления может запачкаться, и потребуется вмешательство технической службы, также может замяться бумага.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Модуль Stack Bypass-B1 приобретается дополнительно.
- Для получения высококачественных отпечатков используйте бумагу, рекомендованную фирмой Canon.

---

## 1 Откройте Stack Bypass-B1.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

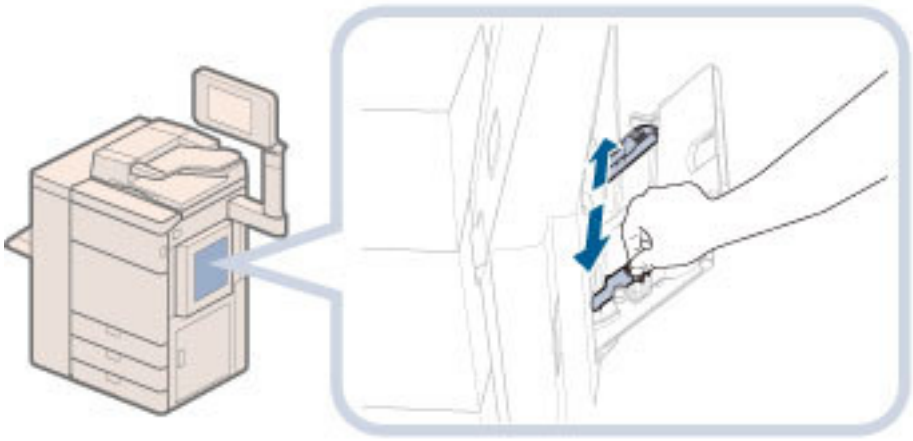
Если бумага загружена Stack Bypass-B1, задание может быть зарезервировано для использования модуля Stack Bypass-B1.

Если зарезервированное задание отсутствует, уберите бумагу, оставшуюся в модуле Stack Bypass-B1, → продолжите процедуру, начиная с шага 2.

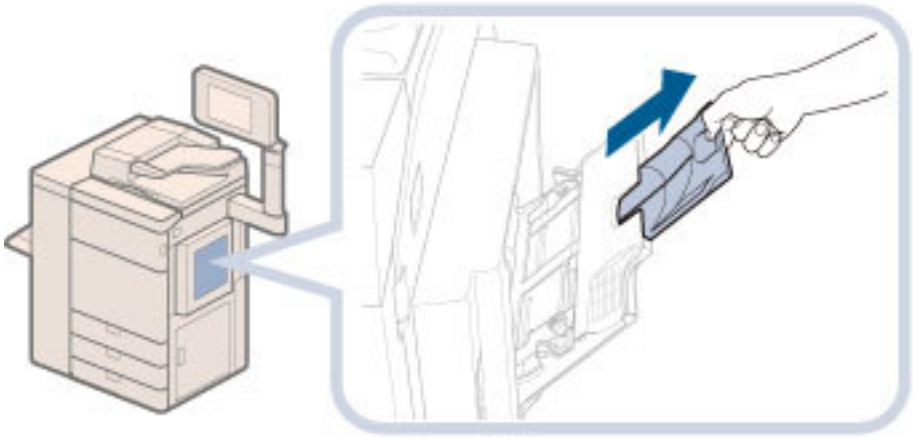
Если имеется текущее или зарезервированное задание, можно зарезервировать задание на копирование/печать, заменив бумагу для модуля Stack Bypass-B1 в пункте [Изм.бумагу в унив.лотке]. Подробные сведения см. в следующих разделах:

- **Резервирование задания на копирование с помощью модуля Stack Bypass-B1(P. 1224)** для функции Копирование
- **Резервирование задания на печать с помощью модуля Stack Bypass-B1(P. 1929)** для функции "Доступ к сохраненным файлам"

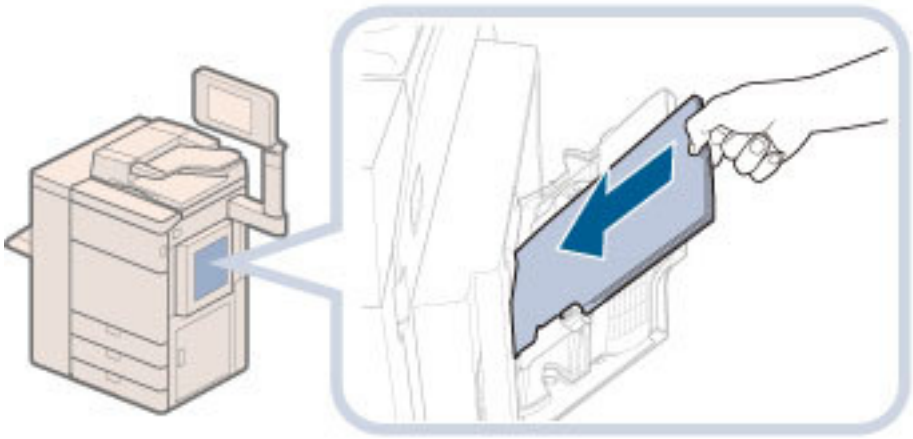
## 2 Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом бумаги.



При подаче бумаги большого формата выдвиньте вспомогательный лоток.



## 3 Загрузите бумагу в Stack Bypass-B1.



Убедитесь, что высота стопки не превышает ограничительной отметки ( ).

Описание процедур загрузки конвертов в Stack Bypass-B1 см. в разделе **"Загрузка бумаги в модуль Stack Bypass-B1."(P. 97)**

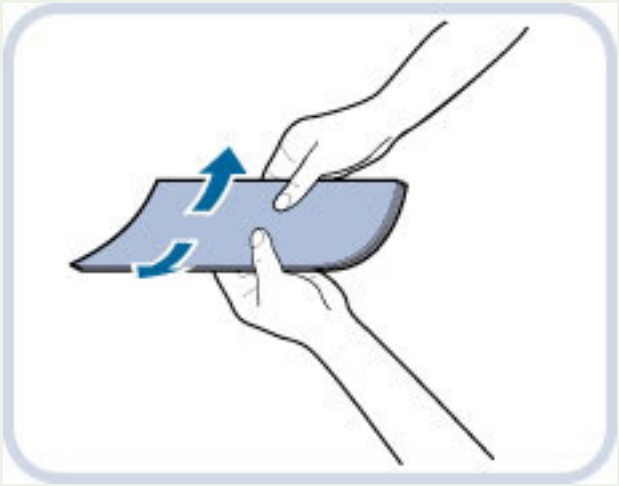
**ВАЖНО**

- При загрузке бумаги в Stack Bypass-B1 аккуратно выровняйте стопку бумаги по направляющим. При неверной загрузке бумаги возможно ее замятие.

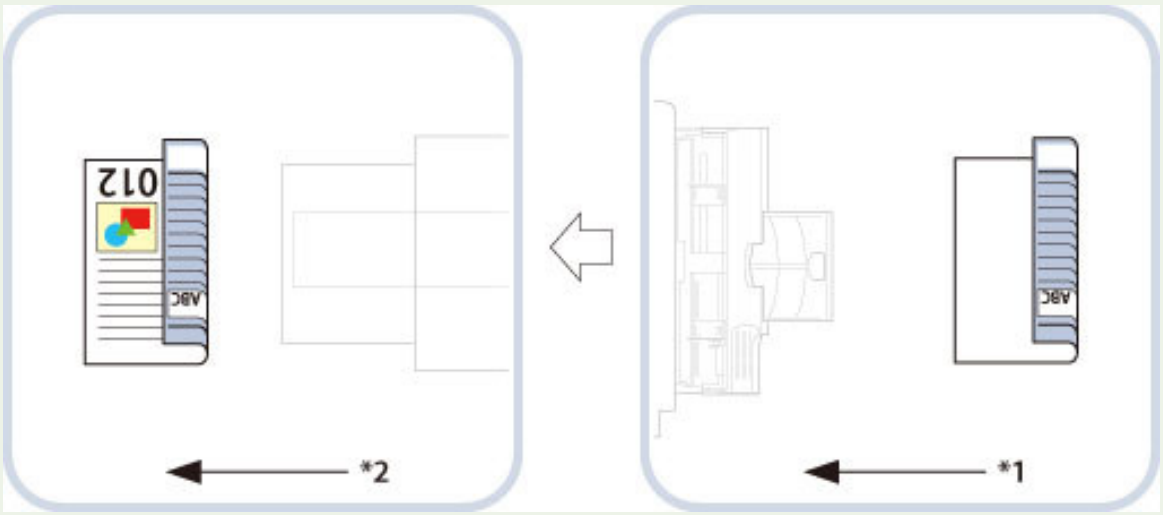
- При загрузке бумаги в Stack Bypass-B1 точно выровняйте стопку бумаги по направляющим. Бумага может не подаваться, если скользящие направляющие установлены уже, чем ширина бумаги, что приводит к скручиванию бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если на упаковке имеются указания о том, какой стороной загружать бумагу, следуйте этим указаниям.
- При загрузке бумаги в Stack Bypass-B1 печать выполняется на стороне, обращенной вверх.
- Если возникают такие неполадки, как плохое качество распечаток или замятие бумаги, переверните бумагу и загрузите ее заново.
- Более подробные сведения о направлении печати на бумаге с печатью (бумага с уже отпечатанными логотипами или шаблонами) см. в разделе **"Соотношение между ориентацией оригиналов и ориентацией бумаги."(P. 1427)**
- Если при использовании модуля Stack Bypass-B1 бумага скручивается, она может замяться. Поэтому перед загрузкой бумаги в Stack Bypass-B1 устраните ее скручивание, как показано на схеме.



- Для выполнения копирования или печати на оборотной стороне бумаги с печатью устраните скручивание, а затем загрузите бумагу с печатью в Stack Bypass-B1 лицевой стороной вверх. Для копирования и печати на обратной бумаги с печатью в той же ориентации, что и на лицевой стороне, установите бумагу, как показано на иллюстрации ниже.




*1 Направление подачи
*2 Направление вывода

## 4 Укажите формат бумаги.

Если отображаемый тип бумаги совпадает с типом бумаги, установленным в Stack Bypass-B1, перейдите к шагу 5.

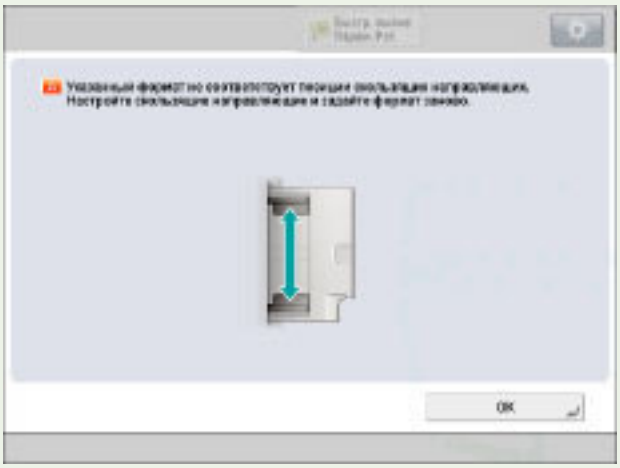
Если отображаемый формат бумаги отличается от формата загруженной бумаги, настройте скользящие направляющие заново. Если по-прежнему отображается другой формат бумаги, следуйте приведенным ниже указаниям, чтобы выбрать правильный формат бумаги.

**ВАЖНО**

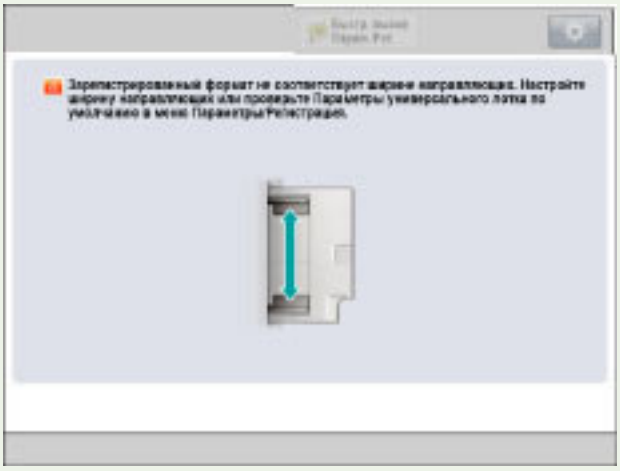
Задайте в качестве формата бумаги тот же формат, который имеет бумага, загруженная в Stack Bypass-B1.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если появился экран с предложением настроить скользящие направляющие, настройте ширину скользящих направляющих → укажите формат бумаги → нажмите клавишу [OK].




- Если появился экран с предложением настроить скользящие направляющие или проверить значение параметра [Парам. универсального лотка по умолчанию] в меню "Параметры/Регистрация", настройте ширину скользящих направляющих в соответствии с форматом бумаги, сохраненном в пункте [Парам. универсального лотка по умолчанию], или задайте для параметра [Парам. универсального лотка по умолчанию] значение "Выкл." в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация). **(See "Регистрация параметров универсального лотка по умолчанию.")(P. 423)**

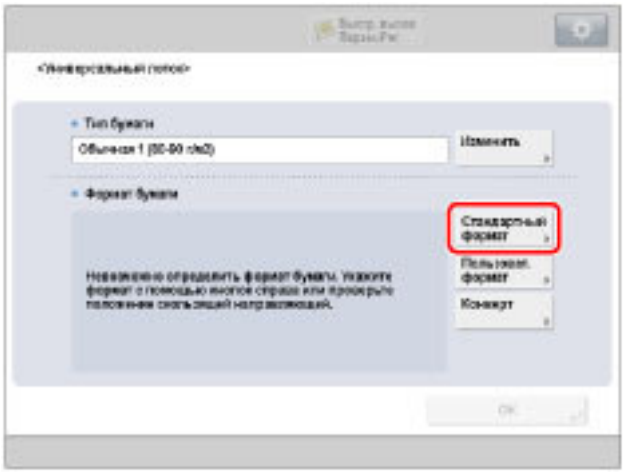


- **Если требуется выбрать бумагу стандартного формата(P. 93)**

- **Если требуется выбрать бумагу нестандартного формата (пользовательский формат)(P. 93)**

## Если требуется выбрать бумагу стандартного формата

❑ **Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом бумаги → Нажмите клавишу [Стандартный формат].**



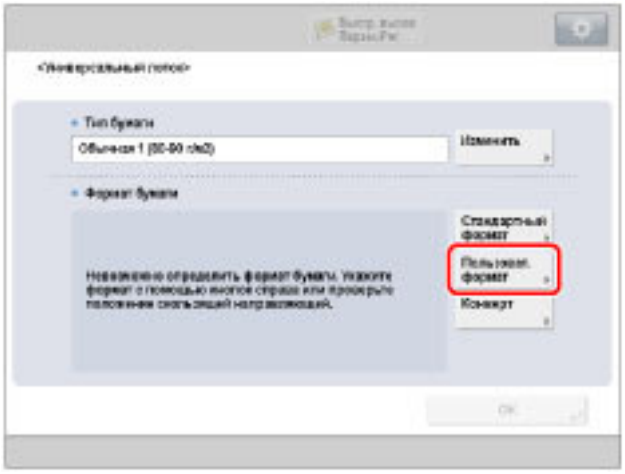
❑ **Выберите требуемый формат бумаги → Нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для выбора формата бумаги в дюймах нажмите клавишу [Разм.в дюйм].

## Если требуется выбрать бумагу нестандартного формата (пользовательский формат)

❑ **Нажмите клавишу [Пользовательский формат].**



❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите каждое из значений → нажмите клавишу [OK].**

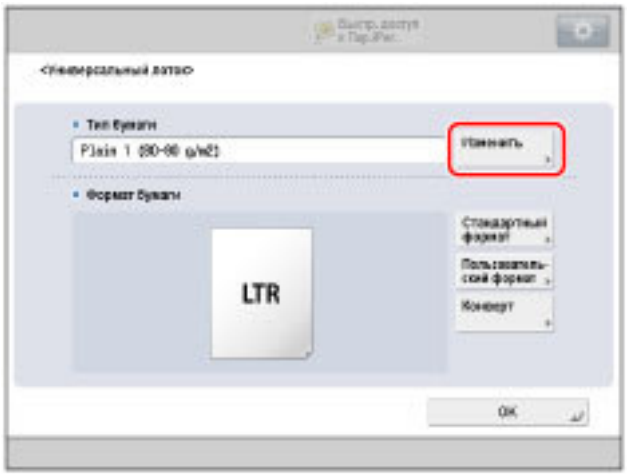
Можно также выбрать кнопку формата ([S1] – [S5]), содержащую настройку формата бумаги, вместо того чтобы вводить значения.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

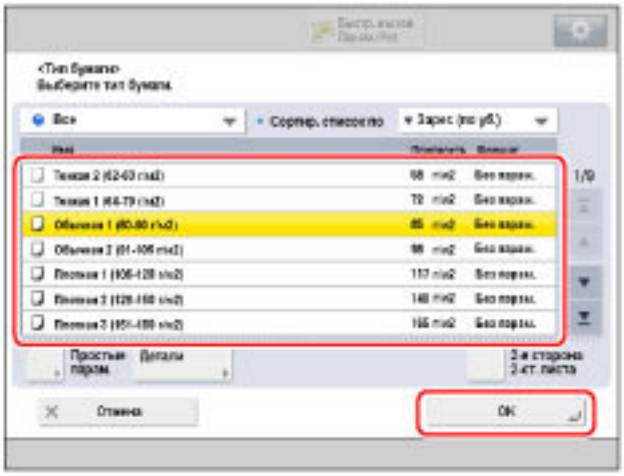
- Если при вводе значения допущена ошибка, нажмите клавишу C → введите правильные значения.
- Для выбора зарегистрированного формата бумаги, присвоенного какой-либо кнопке формата ([S1] – [S5]), необходимо заранее присвоить нестандартный формат бумаги данной кнопке формата. Указания по сохранению нестандартных форматов бумаги приведены в разделе **"Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги."(P. 425)**

## 5 Выберите требуемый тип бумаги.

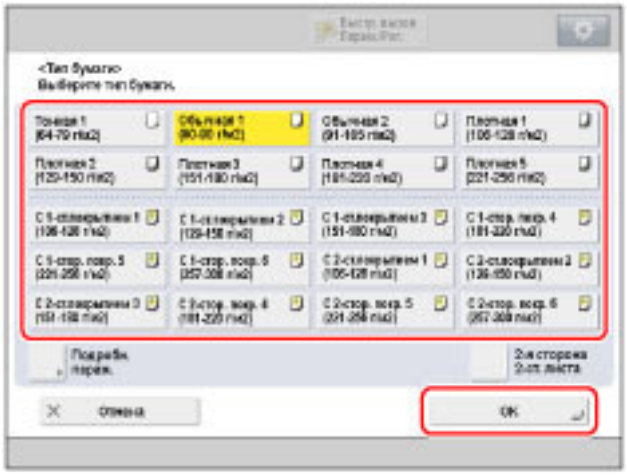
❑ **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Тип бумаги>.**




❑ **Выберите требуемый тип бумаги → нажмите клавишу [OK].**



Можно также выбрать тип бумаги из списка [Простые парам.]. Нажмите клавишу [Простые парам.] → выберите тип бумаги → нажмите клавишу [OK].



Если печать выполняется на обратной стороне листа, на котором уже имеется печать, нажмите клавишу [2-я сторона 2-стор. листа].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- OHP-пленки можно выбрать только в том случае, если в качестве формата бумаги выбран формат A4 или A4R.
- Дополнительные сведения о типах бумаги см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**
- Типы бумаги, которые не отображаются в списке Подробные параметры в пункте Выбор типа бумаги, можно зарегистрировать. Сведения о регистрации пользовательского типа бумаги см. в разделе **"Регистрация пользовательских типов бумаги."(P. 734)**

## 6 Нажмите клавишу [OK].

Если при указании параметров для бумаги, загруженной в Stack Bypass-B1, допущена ошибка, уберите бумагу из лотка, снова поместите бумагу в лоток, а затем укажите параметры заново.

---

**ВАЖНО**

- Загружайте веленевую бумагу по одному листу за раз и убирайте каждый лист, выводимый в выводной лоток. Одновременная загрузка нескольких листов может привести к замятию бумаги.
- В зависимости от типа плотной бумаги, которую требуется загрузить, при загрузке нескольких листов в Stack Bypass-B1 возможно замятие бумаги. В этом случае загружайте по одному листу плотной бумаги за один раз. Если по-прежнему происходит замятие бумаги, настройте уровень коррекции скрученности в диапазоне от +1 до +5. **(See "Коррекция скручивания для каждой кассеты для бумаги.")(P. 874)**
- При выполнении двусторонней печати выберите режим Двусторонняя. Отпечатанная бумага может мяться в зависимости от впитывания влаги бумагой.
- Для печати на обратной стороне отпечатанного листа загрузите бумагу в Stack Bypass-B1 и нажмите клавишу [2-я сторона 2-стор. листа] на отображаемом экране выбора бумаги.
- При печати длинных листов незамедлительно убирайте выведенные страницы. При печати листов другого формата или выборе другого лотка в качестве адресата вывода и наличия выведенных длинных листов в выводном лотке нижние выведенные листы могут быть сдавлены или запачканы. Чтобы этого избежать, рекомендуется поместить пустой длинный лист в выводной лоток перед печатью.
- Если первый лист вывода не удается плавно вывести в выводной лоток, рекомендуется заранее поместить пустой лист аналогичного или большего размера, чем выводимая бумага в лоток вывода.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При сканировании нижеприведенных оригиналов нельзя использовать режим Автоматический выбор бумаги (при сканировании оригиналов этих типов используйте режим Ручной выбор бумаги):

- пленки и другие прозрачные объекты;
- оригиналы с очень темным фоном.

# Загрузка бумаги в модуль Stack Bypass-B1

18JE-01E

Если в Stack Bypass-B1 требуется загрузить конверты, следуйте процедуре, описание которой приведено ниже, чтобы предотвратить сморщивание конвертов.

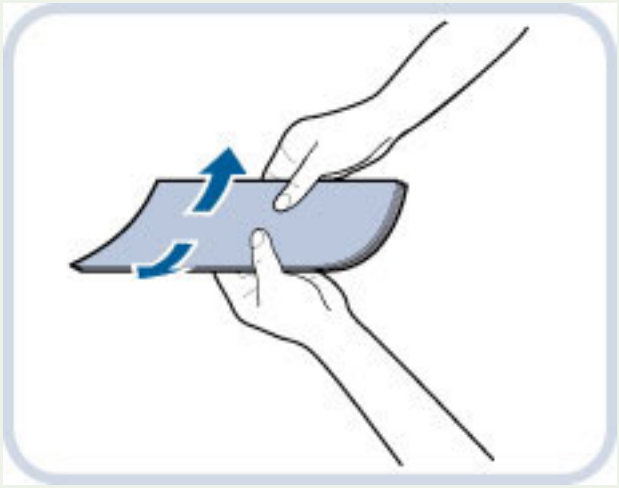
Сведения о порядке использования модуля Stack Bypass-B1 см. в разделе **"Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1."(P. 88)**

## 1 Загрузите конверты в Stack Bypass-B1.

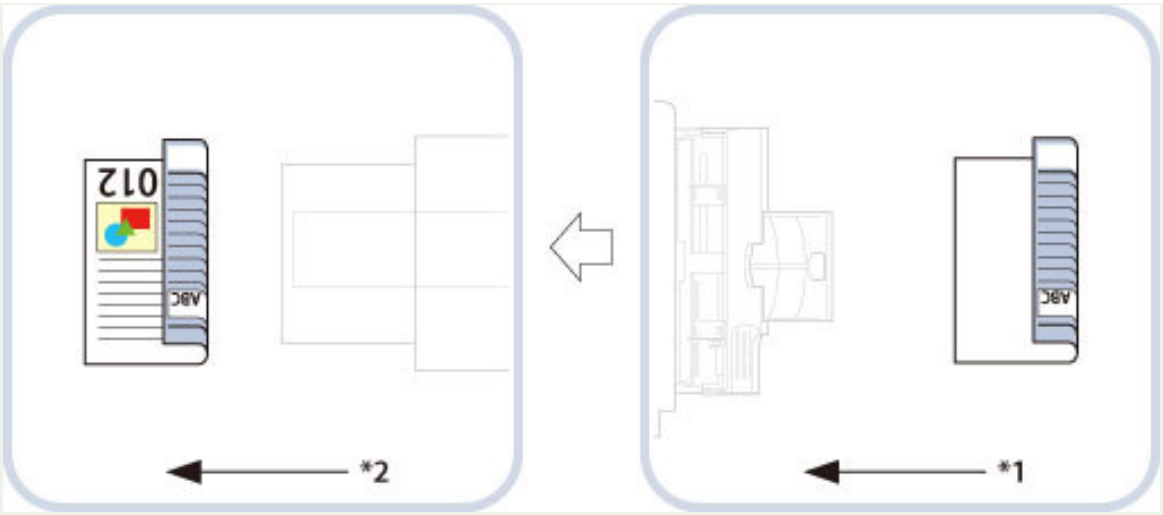
Убедитесь, что высота стопки не превышает ограничительной отметки ( ).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При загрузке бумаги в Stack Bypass-B1 печать выполняется на стороне, обращенной вверх.
- Сведения об имеющихся типах материалов для печати см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**
- Если при использовании модуля Stack Bypass-B1 бумага скручивается, она может замяться. Поэтому перед загрузкой бумаги в Stack Bypass-B1 устраните ее скручивание, как показано на схеме.

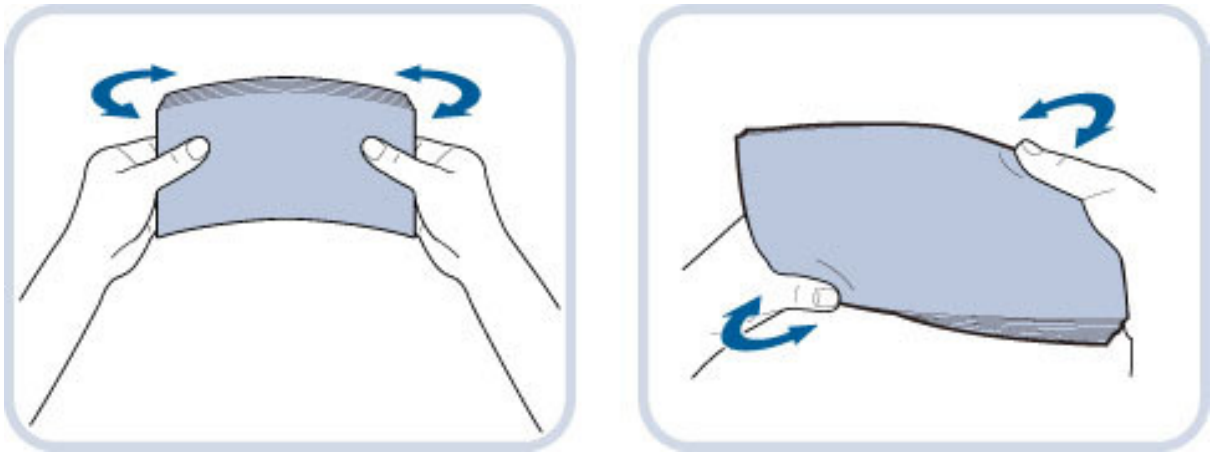


- Для выполнения копирования или печати на оборотной стороне бумаги с печатью устраните скручивание, а затем загрузите бумагу с печатью в Stack Bypass-B1 лицевой стороной вверх. Для копирования и печати на обратной бумаги с печатью в той же ориентации, что и на лицевой стороне, установите бумагу, как показано на иллюстрации ниже.




*1 Направление подачи
*2 Направление вывода

❑ **Возьмите пять конвертов, пролистайте их, как показано на рисунке, а затем уложите стопкой.**

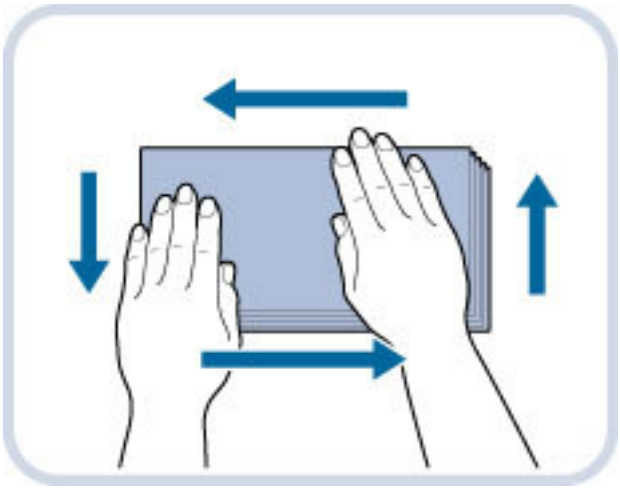


Повторите эту операцию пять раз для каждого комплекта из пяти конвертов.

**ВАЖНО**

Если конверты перед загрузкой аккуратно не выровнять, может возникнуть проблема при подаче бумаги или произойти замятие бумаги. Перед загрузкой конвертов устраните их скручивание или сгибы.

❑ **Положите конверты на чистую горизонтальную поверхность и разгладьте их рукой в направлении стрелок, чтобы удалить все неровности.**

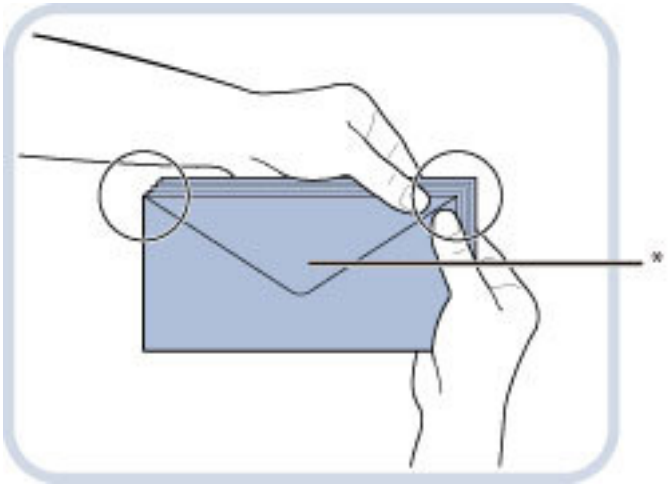


Повторите эту операцию пять раз для каждого комплекта из пяти конвертов.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для устранения скрученности рекомендуется использовать какой-либо твердый предмет, например линейку или карандаш.

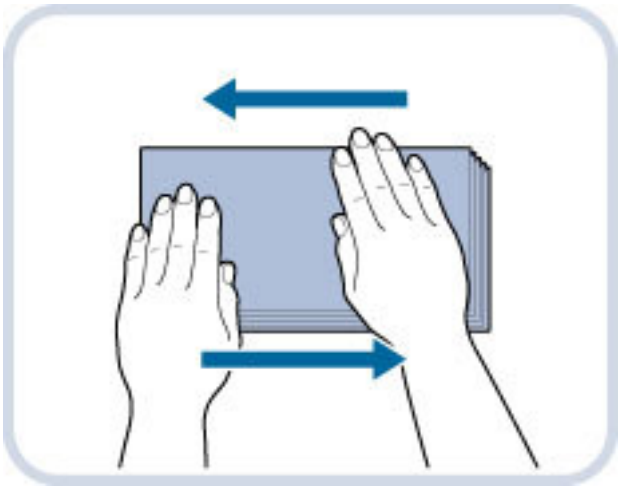
Плотно сожмите четыре угла конвертов, чтобы они и их запечатываемая или клейкая часть оставались плоскими.




* Клапан

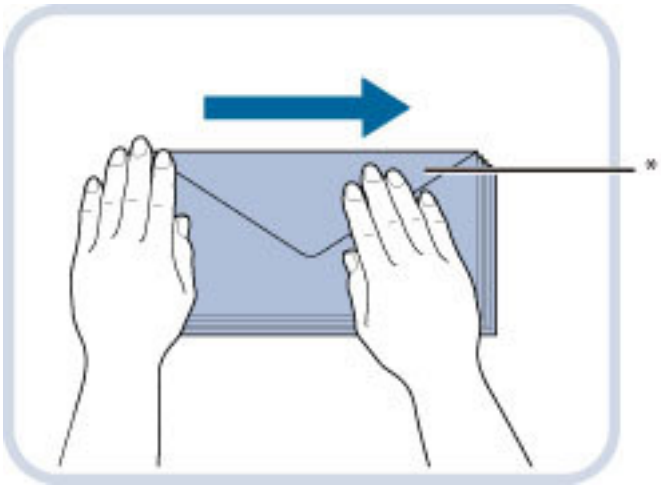
**ВАЖНО**

- Не используйте конверты, у которых на клапанах имеется клей, поскольку клей может расплавиться при высокой температуре и давлении в блоке термозакрепления.
- Особенно тщательно устраняйте скрученность в направлении подачи конвертов.



**ВАЖНО**

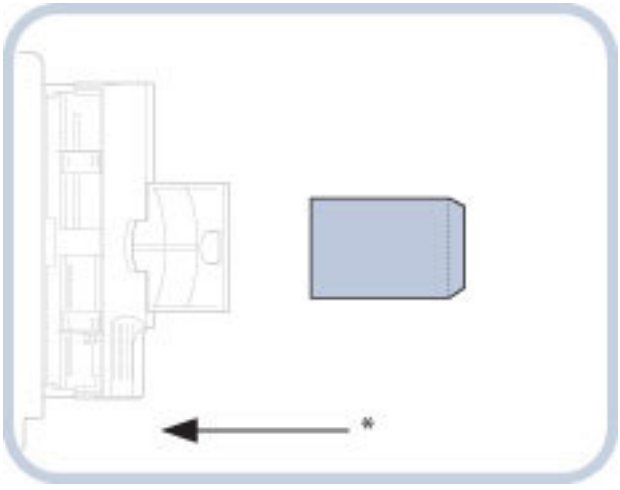
- Не выполняйте печать на обратную сторону конвертов (сторона с клапаном).
- Если в конвертах есть воздух, разровняйте их рукой перед тем, как загрузить их в Stack Bypass-B1.




* Клапан

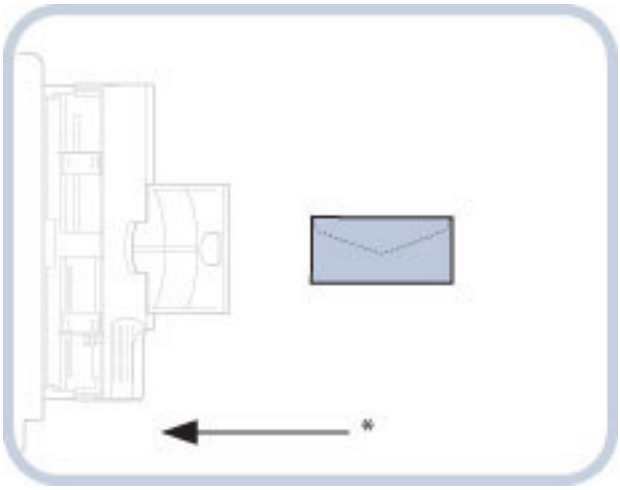
❑ **Загружайте конверты в направлении, показанном на рисунке.**

При использовании Nagagata 3 или Kakugata 2:




* Направление подачи

При использовании конвертов No. 10(COM10), Monarch, DL, ISO-C5 или Yougatanaga 3:



* Направление подачи

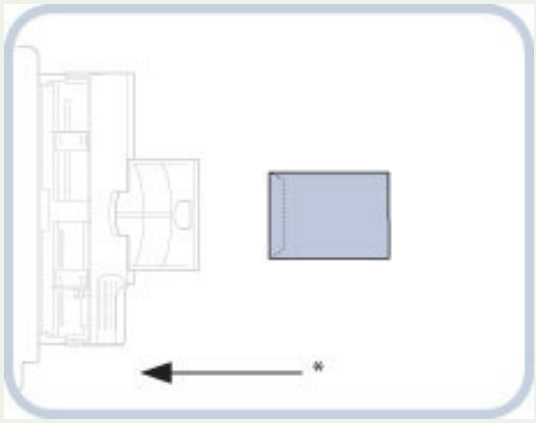
**ВАЖНО**

- Stack Bypass-B1 вмещает десять конвертов.
- Если конверты проходят через аппарат плохо, несмотря на все проделанные операции, повторите все операции, подавая по одному конверту за раз.
- Прежде чем загружать конверт в Stack Bypass-B1, сложите клапан, как показано на рисунке.

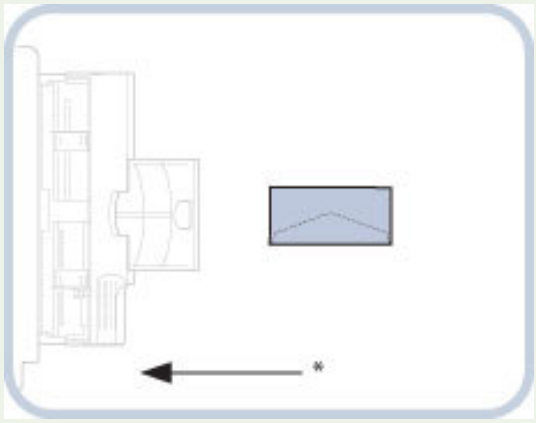
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если даже при загрузке конвертов в соответствии с приведенными выше иллюстрациями конверты сморщиваются, поверните конверты на 180 градусов и загрузите их, как показано на иллюстрациях внизу.

Nagagata 3 или Kakugata 2



No. 10(COM10), Monarch, DL, ISO-C5 или Yougatanaga 3



* Направление подачи

- В случае печати на конвертах задайте поворот направления бумаги на 180 градусов на экране драйвера принтера. Более подробные сведения см. в интерактивной справке. (См. раздел " **Viewing Help(P. 2479)** " (Windows) или " **Viewing Help(P. 2530)** " (Mac OS).)
- В случае копирования на конверты поверните оригинал на 180 градусов перед его установкой.

## 2 Укажите формат бумаги.

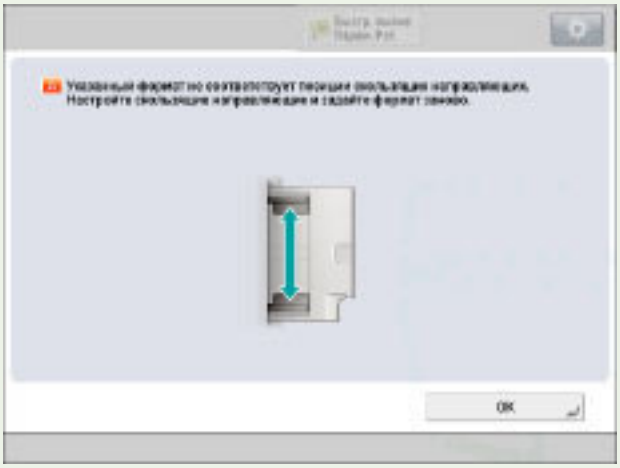
Если отображаемый формат бумаги тот же, что был задан в модуле Stack Bypass-B1, перейдите к шагу 5. Если отображаемый формат оригинала отличается от формата загруженной бумаги, настройте скользящие направляющие заново. Если по-прежнему отображается другой формат бумаги, следуйте приведенным ниже указаниям, чтобы выбрать правильный формат бумаги.

**ВАЖНО**

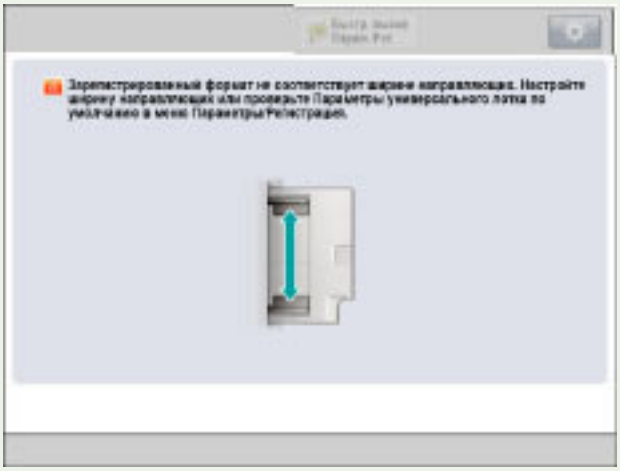
Задайте в качестве формата конверта тот же формат, который имеют конверты, загруженные в Stack Bypass-B1.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

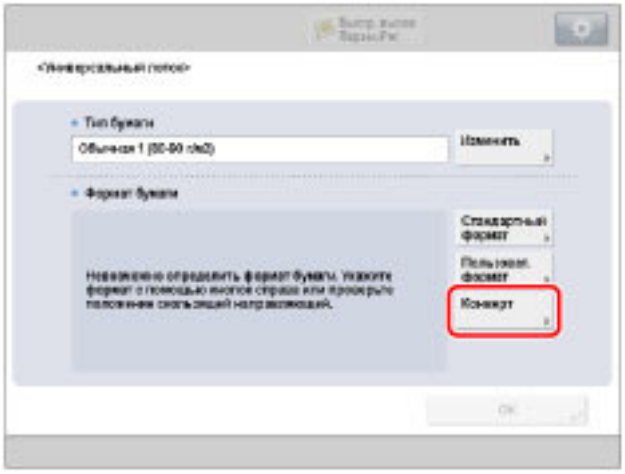
- Если появился экран с предложением настроить скользящие направляющие, настройте ширину скользящих направляющих → укажите формат бумаги → нажмите клавишу [OK].




- Если появился экран с предложением настроить скользящие направляющие или проверить значение параметра [Парам. универсального лотка по умолчанию] в меню Параметры/Регистрация, настройте ширину скользящих направляющих в соответствии с форматом бумаги, сохраненном в пункте [Парам. универсального лотка по умолчанию], или задайте для параметра [Парам. универсального лотка по умолчанию] значение "Выкл." в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация). **(See "Регистрация параметров универсального лотка по умолчанию.")(P. 423)**



## 3 Нажмите клавишу [Конверт].



## 4 Выберите тип конверта → Нажмите клавишу [OK].

**ВАЖНО**

Если тип конверта задан неправильно, произойдет замятие бумаги.

## 5 Нажмите клавишу [OK].

Если при указании параметров для бумаги, загруженной в Stack Bypass-B1, допущена ошибка, уберите бумагу из лотка, снова поместите бумагу в лоток, а затем укажите параметры заново.

---

**ВАЖНО**

Если печать выполняется на конвертах, не допускайте накопления более 10 конвертов в выводном лотке. Сразу же убирайте конверты, как только в нем накопилось 10 конвертов.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Конверты могут мяться в процессе печати.

# Загрузка бумаги с использованием модуля Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2

18JE-01F

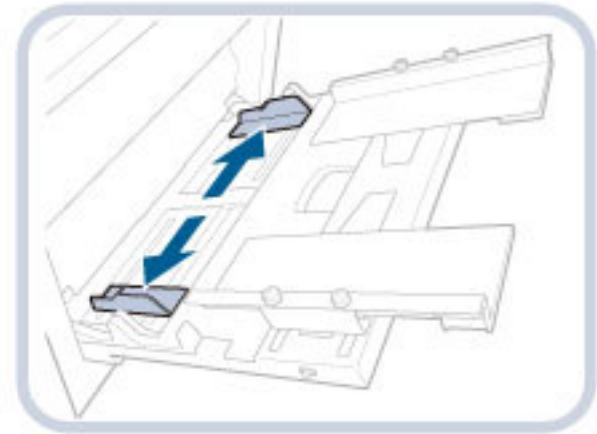
За счет использования модуля Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 можно уменьшить величину перекоса бумаги (т. е. транспортировки бумаги в диагональном направлении), подаваемой из модуля Stack Bypass-B1, и предотвратить смещение изображения.

Для того чтобы задать положение направляющих выравнивания бумаги, следуйте нижеприведенным указаниям по стабилизации направляющих выравнивания бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

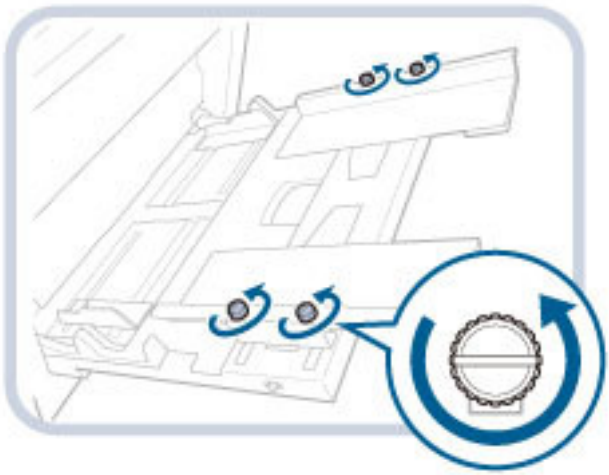
Модуль Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 приобретается дополнительно.

## 1 Слегка раздвиньте скользящие направляющие модуля Stack Bypass-B1 в соответствии с форматом загруженной бумаги.

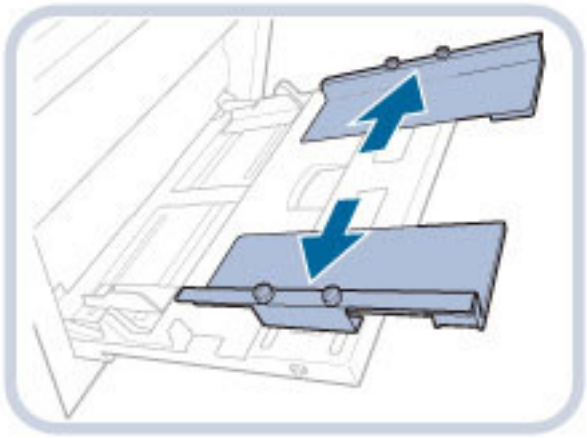


## 2 Ослабьте фиксирующие винты с накаткой.

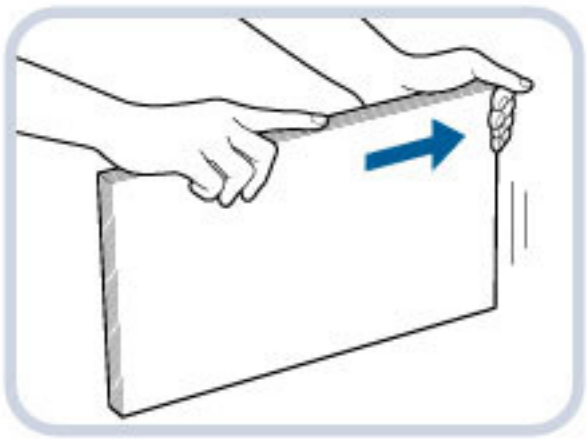
Ослабьте четыре фиксирующих винта с накаткой спереди и сзади.



**3** **Слегка раздвиньте направляющие выравнивания бумаги в соответствии с шириной загруженной бумаги.**



**4** **Пролистайте бумагу несколько раз, а затем выровняйте ее края, пальцами проталкивая выступающие края внутрь.**

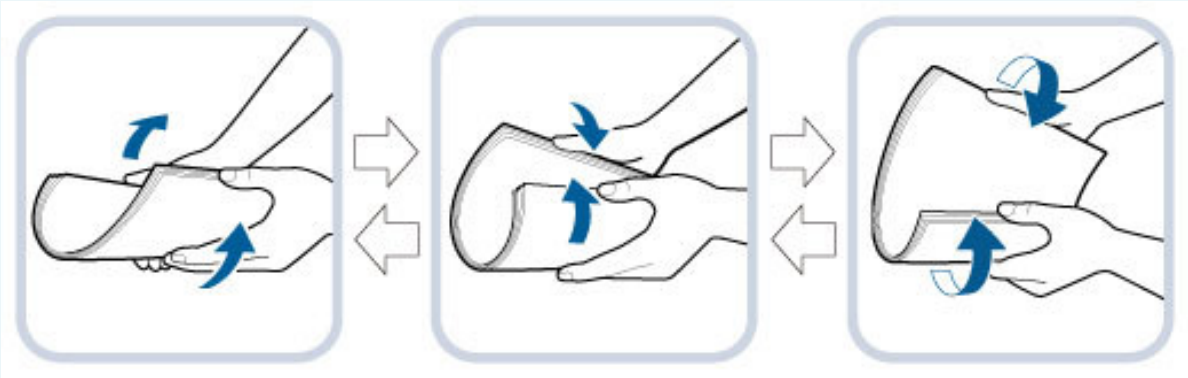


⚠ **ВНИМАНИЕ!**

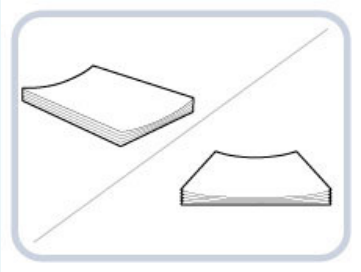
Следите за тем, чтобы не порезать руки о края бумаги.

**ВАЖНО**

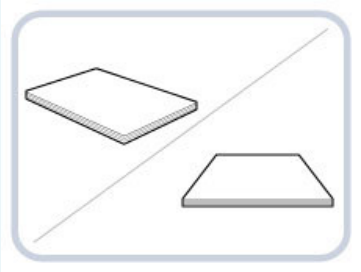
- Если бумага скручена, перед началом работы распрямите скрученную бумагу, как показано ниже.



- Распрямите стопу бумаги, как показано на рисунке ниже.

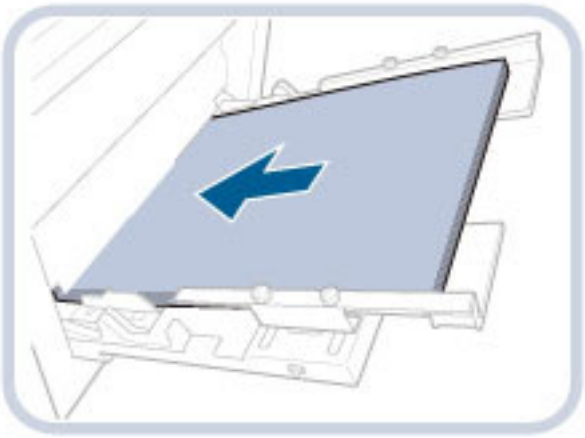


Скрученная бумага



Распрямленная бумага

## 5 Загрузите бумагу в Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2.



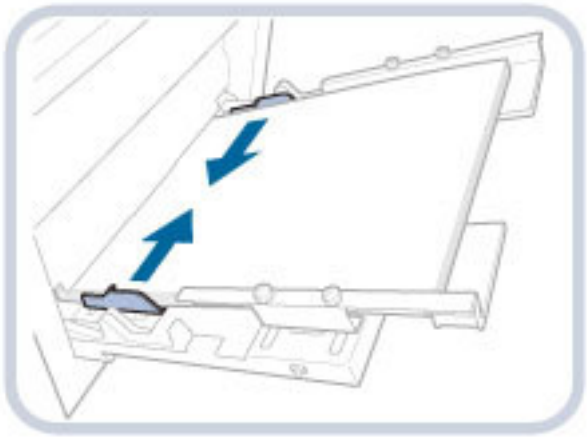
**ВАЖНО**

Убедитесь, что высота стопки не превышает ограничительной отметки ( ).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

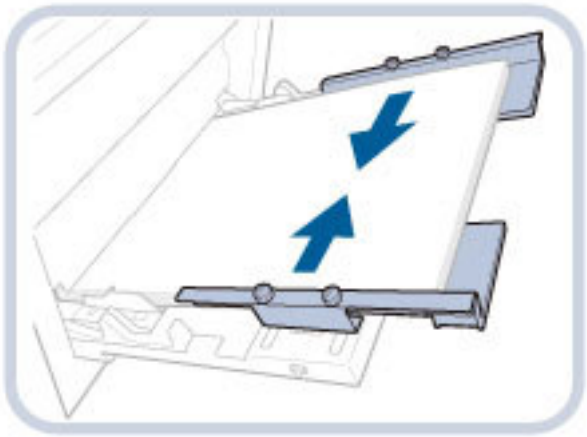
В модуль Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 можно загрузить до 100 листов бумаги (64 г/м$^2$).

## 6 Настройте скользящие направляющие модуля Stack Bypass-B1 в соответствии с форматом бумаги.



## 7 Настройте направляющие выравнивания бумаги в соответствии с форматом бумаги, загруженной в Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2.

Между стопкой бумаги и направляющими не должно быть свободного пространства.



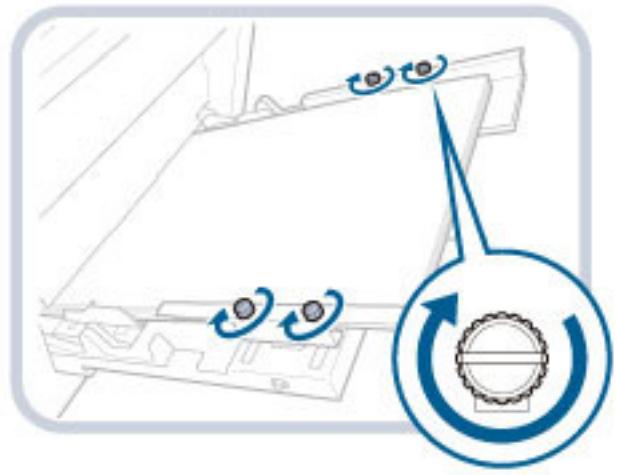
## 8 Повторите шаги 5 и 6 один или два раза и выровняйте скользящую направляющую модуля Stack Bypass-B1 с направляющей выравнивания бумаги в соответствии с форматом бумаги.

**ВАЖНО**

- Во избежание перекоса или смещения копируемых изображений убедитесь в том, что на шагах 5 и 6 края стопки бумаги были аккуратно выровнены.
- Если направляющая выравнивания бумаги настроена уже формата бумаги, бумага подаваться не будет.

## 9 Затяните фиксирующие винты с накаткой, чтобы стабилизировать направляющую выравнивания бумаги.

Затяните четыре фиксирующих винта с накаткой спереди и сзади.



Для получения сведений о порядке выбора типа бумаги и формата бумаги следуйте процедуре в разделе **"Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1."(P. 88)** , начиная с шага 4.

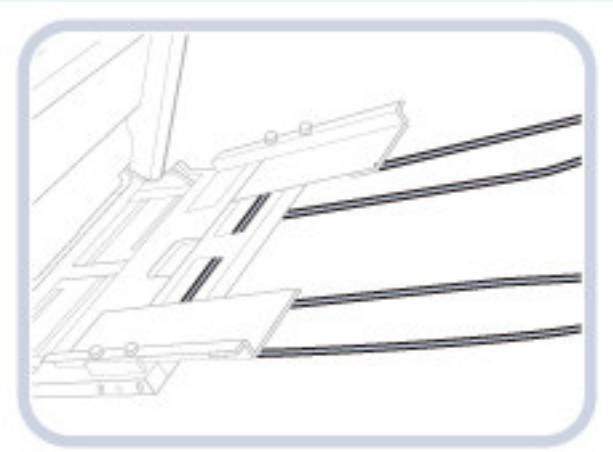
# Загрузка бумаги в модуль Long Sheet Tray-B1 (приобретается дополнительно)

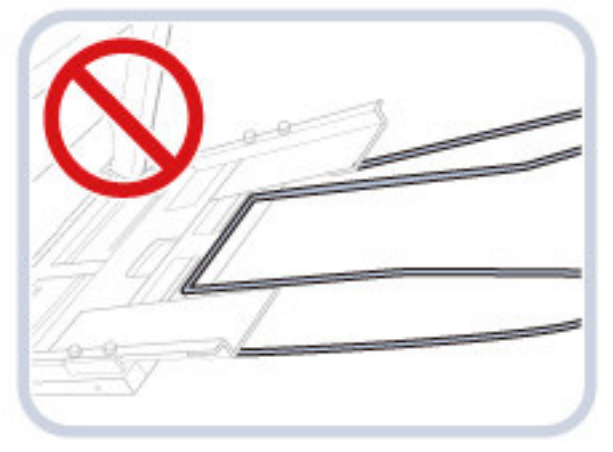
18JE-01H

С помощью Long Sheet Tray-B1 можно загружать бумагу нестандартных форматов (от 210 x 487,8 до 330,2 x 762,0 мм). Бумагу можно устанавливать только по одному листу. Stack Bypass-B1 иРегулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 необходимы для подключения Long Sheet Tray-B1.

**ВАЖНО**

- Скрученную или свернутую бумагу необходимо разгладить перед использованием, для того чтобы облегчить ее прохождение через Long Sheet Tray-B1. В Long Sheet Tray-B1 нельзя подавать бумагу некоторых типов. **(See "Caution for Paper Curl.")(P. 882)**
- Сведения о допустимой загружаемой бумаге см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги." (P. 112)**
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. При печати на бумагу специальных типов, например на плотную бумагу или OHP-пленки, не забудьте правильно указать тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Более того, блок термозакрепления может запачкаться, и потребуется вмешательство технической службы, также может замяться бумага.
- Такие виды завершающей обработки, как фальцовка и сшивание, недоступны.
- Убедитесь в правильности установки удлинителя лотка подачи. В противном случае возможно замятие бумаги.





- Плотная бумага некоторых типов может вызвать замятие бумаги, если в Long Sheet Tray-B1 загружено несколько листов. В этом случае выполните настройку уровня коррекции

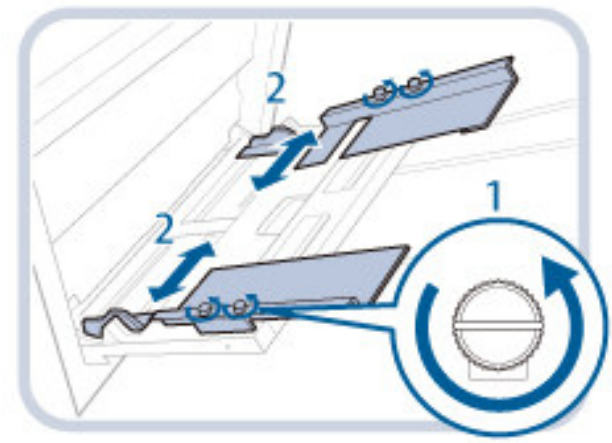
скручивания в плюсовую сторону. (Следует задать величину скручивания 5 мм или менее.) **(See "Коррекция скручивания для каждой кассеты для бумаги.")(P. 874)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Модуль Long Sheet Tray-B1 приобретается дополнительно.
- Для получения высококачественных отпечатков используйте бумагу, рекомендованную фирмой Canon.

---

## 1 Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом бумаги.



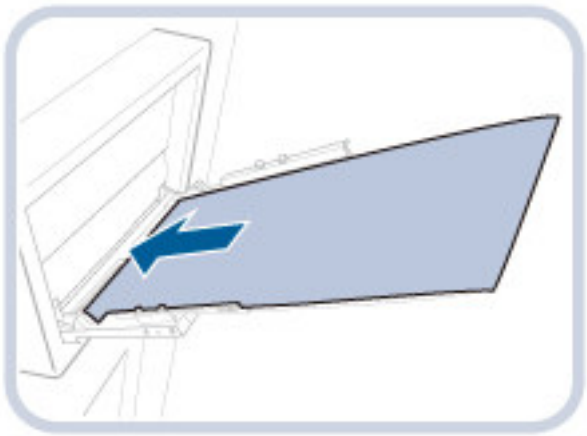

**1. Ослабьте 2 винта на каждой правой и левой сторонах.**

**2. Настройте скользящие направляющие для бумаги в соответствии с бумагой.**

Выполните также настройку скользящих направляющих возле щели подачи бумаги.

**3. Затяните винты.**

## 2 Загрузите бумагу в Long Sheet Tray-B1.



Бумагу можно устанавливать только по одному листу.

**ВАЖНО**

При загрузке бумаги в Long Sheet Tray-B1 точно выровняйте стопку бумаги по направляющим. Бумага может не подаваться, если скользящие направляющие установлены уже, чем ширина бумаги, что приводит к скручиванию бумаги.

Для получения сведений о порядке выбора типа бумаги и формата бумаги следуйте процедуре в разделе **"Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1."(P. 88)** , начиная с шага 4.

# Разрешенные типы бумаги

18JE-01J

Типы бумаги, которые могут использоваться с этим аппаратом, указаны в нижеприведенной таблице. На экране выбора бумаги можно отображать значки, указывающие тип бумаги, загруженной в каждую кассету, если эта информация сохранена в аппарате заранее. **(See "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги.")(P. 415)**

**ВАЖНО**

- Для получения копий и распечаток высокого качества используйте бумагу, рекомендуемую для данного аппарата. Использование бумаги других типов может вызвать неполадки, например замятие бумаги.
- В случае использования бумаги того типа, который не рекомендован для данного аппарата, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
- Для данного аппарата можно использовать бумагу различных типов, однако качество изображения и подача бумаги могут зависеть от характеристик бумаги (прочность, толщина, проницаемость для воздуха, гладкость, способность поглощать влагу и пр.). Что касается толщины бумаги, используйте обычную бумагу толщиной ориентировочно не более 360 мкм.

✓: Допускается – : Не допускается

| Тип бумаги | Источник бумаги | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Кассета для бумаги** | **Stack Bypass-B1** | **POD Deck Lite-C1** | **Multi-drawer Paper Deck-C1** | **Document Insertion Unit-N1** |
| Тонкая 2 (52 г/м$^2$ – 63 г/м$^2$) | ✓ | ✓*6 | ✓ | ✓ | ✓ |
| Тонкая 1 (64 г/м$^2$ – 79 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Обычная 1 (80 г/м$^2$ – 90 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Обычная 2 (91 г/м$^2$ – 105 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Восстановленная 1 (64 г/м$^2$ – 79 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Восстановленная 2 (80 г/м$^2$ – 90 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Тип бумаги | Источник бумаги | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Кассета для бумаги** | **Stack Bypass-B1** | **POD Deck Lite-C1** | **Multi-drawer Paper Deck-C1** | **Document Insertion Unit-N1** |
| Восстановленная 3 (91 г/м$^2$ – 105 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Цветная 1 (64 г/м$^2$ – 79 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Цветная 2 (80 г/м$^2$ – 90 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Плотная 1 (106 г/м$^2$ – 128 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Плотная 2 (129 г/м$^2$ – 150 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Плотная 3 (151 г/м$^2$ – 180 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Плотная 4 (181 г/м$^2$ – 220 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Плотная 5 (221 г/м$^2$ – 256 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Плотная 6 (257 г/м$^2$ – 300 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С 1-сторонним покрытием 1 (106 г/м$^2$ – 128 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С 1-сторонним покрытием 2 (129 г/м$^2$ – 150 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С 1-сторонним покрытием 3 (151 г/м$^2$ – 180 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Тип бумаги | Источник бумаги | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Кассета для бумаги** | **Stack Bypass-B1** | **POD Deck Lite-C1** | **Multi-drawer Paper Deck-C1** | **Document Insertion Unit-N1** |
| С 1-сторонним покрытием 4 (181 г/м$^2$ – 220 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С 1-сторонним покрытием 5 (221 г/м$^2$ – 256 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С 1-сторонним покрытием 6 (257 г/м$^2$ – 300 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С 2-сторонним покрытием 1 (106 г/м$^2$ – 128 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С 2-сторонним покрытием 2 (129 г/м$^2$ – 150 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С 2-сторонним покрытием 3 (151 г/м$^2$ – 180 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С 2-сторонним покрытием 4 (181 г/м$^2$ – 220 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С 2-сторонним покрытием 5 (221 г/м$^2$ – 256 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С 2-сторонним покрытием 6 (257 г/м$^2$ – 300 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С матовым покрытием 1 (106 г/м$^2$ – 128 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С матовым покрытием 2 (129 г/м$^2$ – 150 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С матовым покрытием 3 (151 г/м$^2$ – 180 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Тип бумаги | Источник бумаги | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Кассета для бумаги** | **Stack Bypass-B1** | **POD Deck Lite-C1** | **Multi-drawer Paper Deck-C1** | **Document Insertion Unit-N1** |
| | | | | | |
| С матовым покрытием 4 (181 г/м$^2$ – 220 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С матовым покрытием 5 (221 г/м$^2$ – 256 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С матовым покрытием 6 (257 г/м$^2$ – 300 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Текстурная 1 (80 г/м$^2$ – 90 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Текстурная 2 (91 г/м$^2$ – 105 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Текстурная 3 (106 г/м$^2$ – 128 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Текстурная 4 (129 г/м$^2$ – 150 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Текстурная 5 (151 г/м$^2$ – 180 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Текстурная 6 (181 г/м$^2$ – 220 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Текстурная 7 (221 г/м$^2$ – 256 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Текстурная 8 (257 г/м$^2$ – 300 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Веленевая 1*1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Тип бумаги | Источник бумаги | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Кассета для бумаги** | **Stack Bypass-B1** | **POD Deck Lite-C1** | **Multi-drawer Paper Deck-C1** | **Document Insertion Unit-N1** |
| (64 г/м$^2$ – 79 г/м$^2$) | | | | | |
| Веленевая 2*1 (80 г/м$^2$ – 90 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Веленевая 3*1 (91 г/м$^2$ – 105 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| OHP-пленки*2 (151–180 г/м $^2$) | ✓ | ✓*6 | ✓ | ✓ | - |
| Прозрачная пленка (151 г/м$^2$ – 180 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| С перфорацией 1 (64 г/м$^2$ – 79 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| С перфорацией 2 (80 г/м$^2$ – 90 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Бумага для разделителей 1 (151 г/м$^2$ – 180 г/м$^2$) | ✓*3 | ✓*6 | ✓ | ✓ | ✓ |
| Бумага для разделителей 2 (181 г/м$^2$ – 220 г/м$^2$) | ✓*3 | ✓*6 | ✓ | ✓ | ✓ |
| Этикетки (151 г/м$^2$ – 180 г/м$^2$) | - | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| Документная 1 (64 г/м$^2$ – 79 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Документная 2 (80 г/м$^2$ – 90 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Документная 3 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Тип бумаги | Источник бумаги | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Кассета для бумаги** | **Stack Bypass-B1** | **POD Deck Lite-C1** | **Multi-drawer Paper Deck-C1** | **Document Insertion Unit-N1** |
| (91 г/м$^2$ – 105 г/м$^2$) | | | | | |
| Бланк (151 г/м$^2$ – 180 г/м$^2$) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Конверт (181 г/м$^2$ – 220 г/м$^2$) | ✓*4 | ✓ | ✓*5 | ✓*7 | - |

*1 Нельзя использовать некоторые типы веленевой бумаги.
*2 Используйте OHP-пленки только формата A4 или A4R, рекомендованные для этого аппарата.
*3 Требуется модуль Tab Feeding Attachment-F1.
*4 За исключением случаев использования форматов ISO-C5 или Kakugata 2, требуется модуль Envelope Feeder Attachment-F1.
*5 Требуется модуль Envelope Feeder Attachment-G1.
*6 Длинные листы нельзя использовать даже при установке модуля Long Sheet Tray-B1.
*7 Можно использовать только ISO-C5.

✓: Допускается – : Не допускается

| Формат бумаги | **Ширина x Длина** | **Источник бумаги** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Кассета для бумаги** | **Stack Bypass-B1** | **POD Deck Lite-C1** | Multi-drawer Paper Deck-C1 | Document Insertion Unit-N1 |
| - | 330 x 483 мм | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| - | 305 мм x 457 мм | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| SRA3 | 320 x 450 мм | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| A3 | 297 x 420 мм | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| A4 | 297 x 210 мм | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| A4R | 210 x 297 мм | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| A5R | 148 x 210 мм | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| Пользовательский формат | 100 x 148 мм – 330,2 x 487,7 мм | ✓ | ✓ | ✓*1 | ✓*2 | ✓*3 |
| Пользовательский формат (при выборе параметра [Лоток для длинных листов]) | 210 мм x 487,8 мм – 330,2 мм x 762 мм | - | ✓ | - | - | - |
| Конверт | | | | | | |
| ISO-C5 | 162 x 229 мм | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| No. 10 (COM10) | 104,7 x 241,3 мм | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Monarch | 98,4 x 190,5 мм | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| DL | 110 x 220 мм | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |

| Формат бумаги | **Ширина x Длина** | **Источник бумаги** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Кассета для бумаги** | **Stack Bypass-B1** | **POD Deck Lite-C1** | Multi-drawer Paper Deck-C1 | Document Insertion Unit-N1 |
| Nagagata 3 | 120 x 235 мм | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Yougatanaga 3 | 120 x 235 мм | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Kakugata 2 | 240 x 332 мм | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Пользовательский формат | 6"x9", 9"x12", 10"x13" | ✓*4 | ✓*4 | ✓*5 | - | - |

*1 Бумагу пользовательских форматов можно подавать только в том случае, если ее размеры находятся в пределах 139,7 x 148 мм – 330,2 x 487,7 мм.
*2 Бумагу пользовательских форматов можно подавать только в том случае, если ее размеры находятся в пределах 139,7 x 182 мм – 330,2 x 487,7 мм.
*3 Бумагу пользовательских форматов можно подавать только в том случае, если ее размеры находятся в пределах 182 x 182 мм – 330,2 x 487,7 мм.
*4 Можно подавать также конверты размером в диапазоне от 100 x 148 мм до 330,2 x 487,7 мм, однако печать изображения на таких конвертах может выполняться неправильно.
*5 Можно подавать также конверты размеров в диапазоне от 139,7 x 148 мм до 330,2 x 487,7 мм, однако печать изображения на таких конвертах может выполняться неправильно.

---

**ВАЖНО**

- Если используется бумага с печатью, бумага с рамкой или цветная бумага, а отпечатанное изображение смещено по вертикали, глядя от направления подачи бумаги, задайте значение "Выкл." для параметра <Авт. настройка выравн. по лев./прав. краю> в пункте [Параметры бумаги] меню [Предпочтения] (Параметры/регистрация). **(See "Изменение автоматической настройки выравнивания по левому/правому краю.")(P. 818)**
- Используйте бумагу вскоре после ее распаковки, так как впитывание влаги бумагой может отрицательно повлиять на качество изображения и подачу бумаги. Упакуйте оставшуюся бумагу в оригинальную упаковку и храните ее на плоской горизонтальной поверхности.
- Когда подключен укладчик большой емкости, в аппарат можно загружать бумагу не менее 140 x 182 мм (в том числе конверты). Однако, если используются конверты Nagagata 3 или Yougatanaga 3, листы после обычной печати или печати с прямым доступом могут выводиться на выводной лоток укладчика. Кроме того, конверты не могут быть уложены в укладчик высокой емкости.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Указания по загрузке бумаги приведены в следующих разделах:
  - " **Loading Paper into a Paper Drawer(P. 884)** " для кассет для бумаги
  - " **Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1(P. 88)** " для модуля Stack Bypass-B1
  - " **Загрузка бумаги в модуль Long Sheet Tray-B1 (приобретается дополнительно)(P. 109)** " для модуля Long Sheet Tray-B1
  - " **Loading Paper into the POD Deck Lite-C1 (Optional)(P. 906)** " для модуля POD Deck Lite-C1
  - " **Loading Paper into the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional)(P. 918)** " для модуля Multi-drawer Paper Deck-C1
  - " **Loading Paper into the Document Insertion Unit-N1 (Optional)(P. 931)** " для модуля Document Insertion Unit-N1

- Модули Stack Bypass-B1, POD Deck Lite-C1, Multi-drawer Paper Deck-C1 и Document Insertion Unit-N1 приобретаются дополнительно.
- Данный аппарат допускает использование бумаги без хлора.
- Отпечатанные конверты могут сморщиваться в зависимости от того, каким образом конверт склеен, или от положения клапана.

## Хранение распечаток

При использовании и хранении бумаги, отпечатанной на этом аппарате, обращайте внимание на следующие моменты.

### Порядок хранения распечаток

- Храните бумагу на ровной поверхности.
- Избегайте хранения распечаток в папках из ПВХ, так как это может вызвать расплавление тонера и его прилипание к материалу из ПВХ. При сгибании и сморщивании распечаток возможно отслоение тонера.
- Храните распечатки в таких условиях, чтобы исключить их сгибание или сморщивание во избежание отслоения тонера.
- Для длительного хранения (в течение двух и более лет) помещайте распечатки в папки-скоросшиватели.
- При длительном хранении возможно выцветание распечаток.
- Не храните распечатки в местах, подверженных воздействию высокой температуры.

### Меры предосторожности при склеивании распечаток

- Используйте нерастворимый клей.
- Перед использованием проверьте клей на ненужной распечатке.
- Перед укладкой клееных распечаток убедитесь в том, что клей полностью высох.

# Установка и извлечение устройства памяти

18JE-01K

Вы можете использовать USB-память, подключив ее к USB-порту аппарата.

Кроме того, если установлены модули Порт USB-устройства A3 и Мультимедийное устройство чтения/записи A3, можно пользоваться картами SD, Memory Stick, CF и накопителями Microdrive. Дополнительную информацию см. в разделах " **Порт USB-устройства A3(P. 249)** " и **"Мультимедийное устройство чтения/записи A3."(P. 250)**

- **Установка устройства памяти(P. 120)**
- **Извлечение устройства памяти(P. 121)**

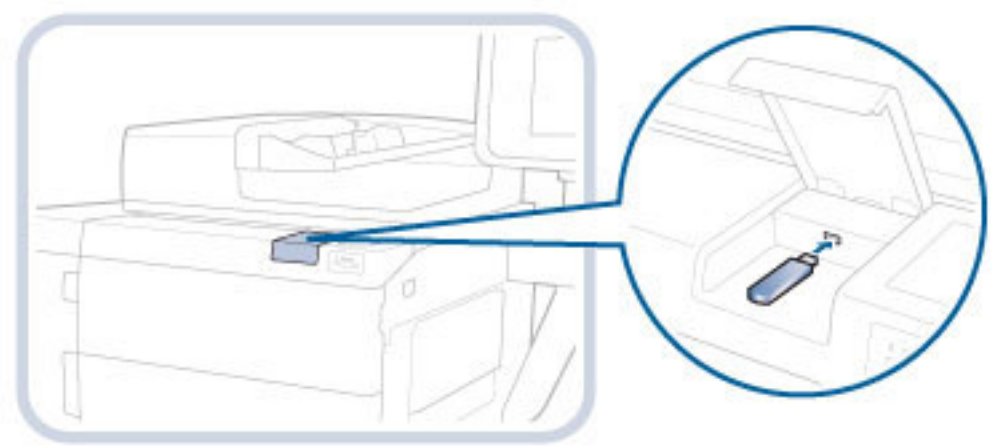
**ВАЖНО**

- При извлечении устройства памяти из аппарата соблюдайте следующие меры предосторожности. При извлечении устройства памяти из аппарата с нарушением приведенной ниже процедуры возможно повреждение устройства памяти, аппарата и модуля Мультимедийное устройство чтения/записи A3.
- Для устройств памяти поддерживается только формат FAT32.
- Перед установкой устройства памяти убедитесь в его правильной ориентации. При неправильной установке устройства памяти возможно повреждение устройства памяти, аппарата и модуля Мультимедийное устройство чтения/записи A3

## Установка устройства памяти

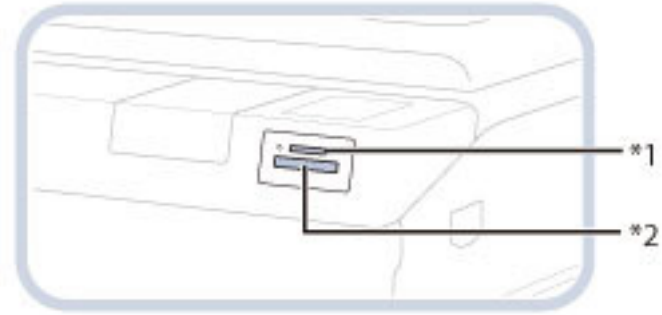
### Если требуется установить USB-память в USB-порт аппарата

Вставьте устройство памяти USB в порт USB на передней стороне аппарата.



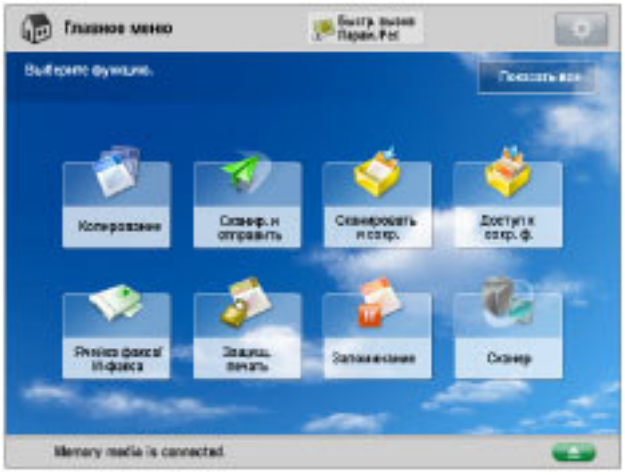
### Если требуется установить карту SD, Memory Stick, CF или накопитель Microdrive в модуль Мультимедийное устройство чтения/записи A3

Карты SD и Memory Stick следует вставлять в гнездо для карт SD/MS, а карты CF и Microdrive следует вставлять в гнездо для карт CF.




*1 Гнездо карт SD/MD
*2 Гнездо карт CF

На сенсорном дисплее отображаются сообщение о подключении устройства памяти и клавиша извлечения .



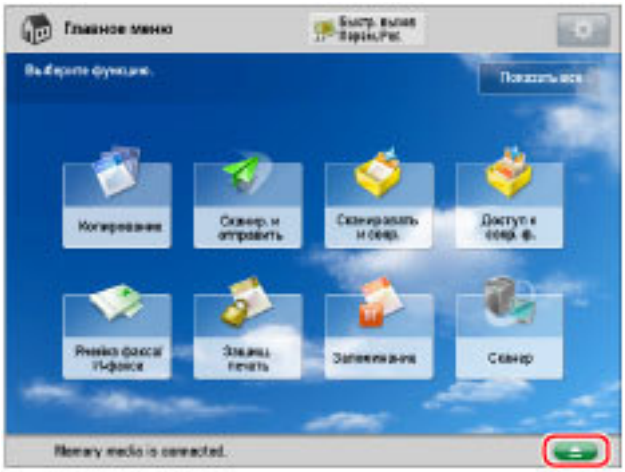

**ПРИМЕЧАНИЕ**

В зависимости от текущего состояния аппарата или используемой службы регистрации это сообщение может не отображаться.

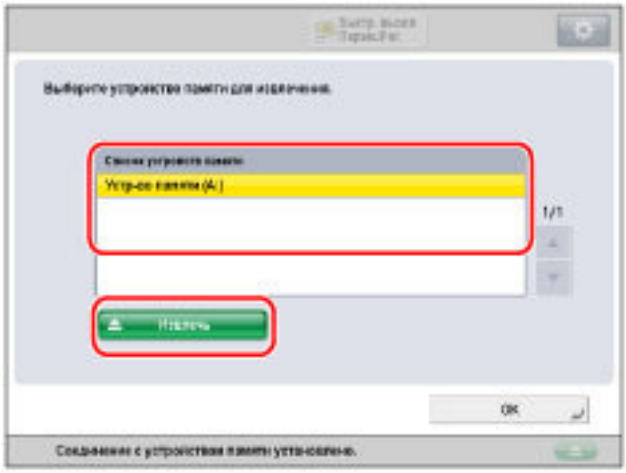
## Извлечение устройства памяти

В этом разделе рассматривается безопасное извлечение устройства памяти из аппарата.

### 1 Нажмите .



**2 Выберите извлекаемое устройство памяти → нажмите клавишу [Извлечь].**



**3 Нажмите клавишу [OK].**

Если сообщение о том, что теперь можно безопасно извлечь устройство памяти, не отображается, повторите шаги 2 и 3.

**4 Извлеките устройство памяти из порта USB.**

**5 Нажмите клавишу [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сообщение и клавиша извлечения отображаются в том случае, если для параметра [Исп. драйвер MEAP для устр-ва ввода USB] задано значение "Выкл.". **(See "Использование драйвера MEAP для внешнего накопителя USB.")(P. 3449)**

# Параметры тона

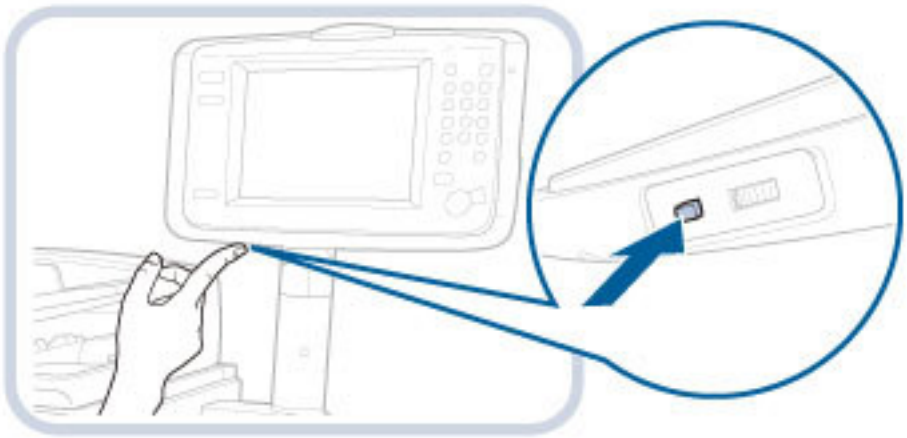
18JE-01L

Нажатием клавиши на панели управления можно также задать подачу различных тональных сигналов в соответствии с выполняемыми операциями или состоянием устройства.

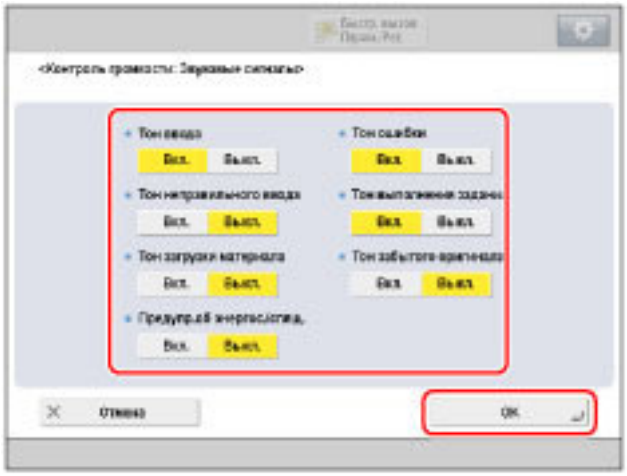
Можно выбрать, будут ли подаваться указанные ниже звуковые сигналы. Перечисленные ниже звуковые сигналы звучат в следующих случаях.

- Тон ввода: Звучит при нажатии клавиш на панели управления, клавиш на сенсорном дисплее или клавиш на USB-клавиатуре.
  Звучит при включении основного питания аппарата, если для параметра [Парам. быстрого запуска для осн. питания] в меню [Предпочтения] (Параметры/регистрация) задано значение "Вкл.". (В некоторых ситуациях быстрый запуск аппарата не выполняется и звуковой сигнал не подается.)
- Тон неправильного ввода: Звучит, если неверно нажата клавиша на панели управления или на сенсорном дисплее или превышен предел максимально разрешенного числа знаков.
- Тон загрузки материала: Звучит, если картридж для тонера нуждается в замене.
- Тон энергосб./спящ. реж.: При переходе аппарата в режим "Энергосбережение/спящий".
  При выключении основного питания аппарата, если для параметра [Парам. быстрого запуска для осн. питания] в меню [Предпочтения] (Параметры/регистрация) задано значение "Вкл.". (В некоторых ситуациях быстрый запуск аппарата не выполняется и звуковой сигнал не подается.)
- Тон ошибки: Звучит в случае неполадки (например, при замятии бумаги или сбое в работе).
- Тон выполнения задания: После завершения задания.
- Тон забытого оригинала: При установке оригиналов в устройство подачи в то время, когда на стекле экспонирования остается оригинал, или наоборот.

## 1 Нажмите клавишу на панели управления.



## 2 Укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].


Тон ввода
Вкл.
Выкл.
Тон ошибки
Вкл.
Выкл.
Тон неправильного ввода
Вкл.
Выкл.
Тон загрузки материала
Вкл.
Выкл.
Предупр.об энергосбереж.
Вкл.
Выкл.
Отмена
OK

# Функции энергосбережения

18JE-01R

Если аппарат не используется, можно эффективно сократить потребление энергии с помощью перечисленных ниже режимов.

## Автоматический переход в спящий режим

Можно настроить аппарат на переход в режим "Спящий" в любой момент, нажав выключатель , или указать время, когда аппарат должен перейти в режим "Спящий". Для реактивации аппарата снова нажмите клавишу .

## Режим "Энергосбережение"

Режим Энергосбережение позволяет сократить потребление энергии за счет снижения температуры блока термозакрепления, если аппарат не используется в течение длительного периода времени. Можно установить аппарат на переход в режим "Энергосбережение", нажав клавишу на панели управления. Для реактивации аппарата снова нажмите клавишу .

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Уровень экономии энергии в режиме Энергосбережение можно установить на "-10 %", "-25 %", "-50 %" или "Нулевое время восстановления". Настройка по умолчанию '-10 %'. **(See "Изменение режима Энергосбережение.")(P. 468)**

### Еженедельный таймер автоматического перехода в спящий режим

Аппарат автоматически переходит в спящий режим в указанные время и день недели, заданные с помощью еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим. Для повторной активации аппарата нажмите .

### Время автоматического завершения работы

Если период времени, заданный в пункте [Время автоматического завершения работы], истекает, когда аппарат находится в спящем режиме, аппарат автоматически завершает работу. Для возобновления работы включите основное питание аппарата. **(See "Время автоматического завершения работы.") (P. 459)**

### Еженедельный таймер автоматического завершения работы

Аппарат автоматически завершает работу в указанные время и день недели, заданные с помощью еженедельного таймера автоматического завершения работы. Для возобновления работы включите основное питание аппарата.

---

**ВАЖНО**

Даже при выключенном основном питании небольшое количество энергии потребляется, если вилка шнура питания вставлена в электрическую розетку. Если требуется полностью исключить расход электроэнергии, извлеките вилку шнура питания из электрической розетки.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Дополнительные сведения о режиме, который активируется после нажатия клавиши , см. в разделе **"Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение."(P. 467)**
- При переходе аппарата в спящий режим сенсорный дисплей отключается.
- Аппарат может продолжать прием И-факсов, обрабатывать и печатать данные, полученные с компьютеров, даже находясь в спящем режиме.
- При определенных условиях аппарат может не полностью перейти в спящий режим. Дополнительные сведения см. в разделе **"Потребление энергии в спящем режиме."(P. 462)**
- Нажимайте для перехода в спящий режим, если аппарат не будет использоваться длительное время, например на ночь.
- Время автоматического перехода аппарата в спящий режим можно устанавливать в диапазоне от 20 с до 4 ч. Настройка по умолчанию "5" мин. **(See "Время автоперехода в спящий режим.") (P. 461)**
- Если компьютер Mac, который был выключен, подсоединен к аппарату через кабель USB, то при включении аппарата Mac может также включиться. В таком случае отсоедините кабель USB. Возможно, что эту проблему также удастся разрешить с помощью концентратора USB между аппаратом и компьютером.
- Параметры Еженедельный таймер автоматического перехода в спящий режим и Еженедельный таймер автоматического завершения работы можно задать для дней недели с воскресенья до субботы и для времени с 00:00 до 23:59. (См. разделы **"Параметры еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим"(P. 464)** и **"Еженедельный таймер автоматического завершения работы."(P. 460)** )
- Если выбрать вариант [Низкий] для параметра [Потребление энергии в спящем режиме], до отображения сенсорного дисплея после нажатия клавиши может пройти приблизительно 10 с. **(See "Потребление энергии в спящем режиме.")(P. 462)**

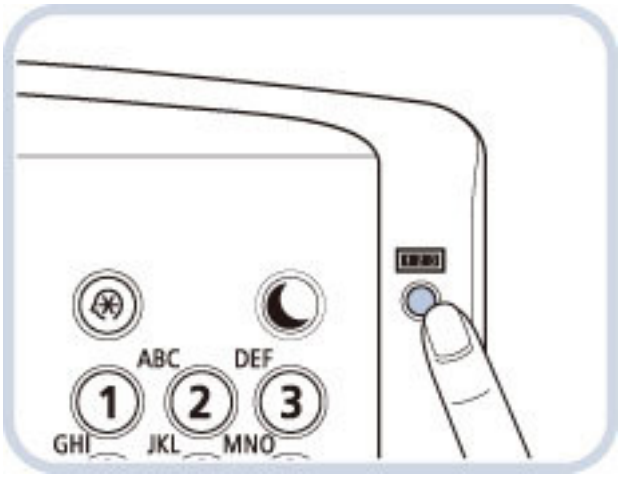
# Проверка счетчика и версии контроллера

18JE-01S

Можно проверять счетчики скопированных и отпечатанных страниц, а также счетчики скопированных и отпечатанных страниц для каждого приложения MEAP.

Кроме того, можно проверить версию контроллера.

## 1 Нажмите клавишу [123] на панели управления.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Каждый элемент счетчика учитывается при следующих условиях.
- В зависимости от настроек, выполненных местным авторизованным дилером Canon, указанный ниже счетчик может не отображаться или может отображаться счетчик, не указанный ниже.

| Число | Имя счетчика | Учитываемые элементы | | Учитываемое число на один распечатанный/отсканированный лист *1 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Тип задания | Цветовой режим | Формат | | Количество отпечатанных/отсканированных сторон | |
| | | | | Большой *2 | Малый *3 | Односторонние | Двусторонние |
| 101 | Сумма 1 | Все задания на печать | Полноцветный/Один цвет/Два цвета/Черная | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 102 | Сумма 2 | Все задания на печать | Полноцветный/Один цвет/Два цвета/Черная | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 108 | Сумма (Черная 1) | Все задания на печать | Черный | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 109 | Сумма (Черная 2) | Все задания на печать | Черный | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 110 | Сумма (Один цвет/Большая) | Все задания на печать | Один цвет | 1 | 0 | 1 | 2 |

| Число | Имя счетчика | Учитываемые элементы | | Учитываемое число на один распечатанный/отсканированный лист *1 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Тип задания | Цветовой режим | Формат | | Количество отпечатанных/отсканированных сторон | |
| | | | | Большой *2 | Малый *3 | Односторонние | Двусторонние |
| 111 | Сумма (Один цвет/Малая) | Все задания на печать | Один цвет | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 112 | Сумма (Черная/Большая) | Все задания на печать | Черный | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 113 | Сумма (Черная/Малая) | Все задания на печать | Черный | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 114 | Сумма 1 (2-стор.) | Все задания на печать | Полноцветный/Один цвет/Два цвета/Черная | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 118 | Сумма (Один цвет 1) | Все задания на печать | Один цвет/Два цвета | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 122 | Сумма (Полноцветный +Один цвет/Большая) | Все задания на печать | Полноцветный/Один цвет/Два цвета | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 123 | Сумма (Полноцветный +Один цвет/Малая) | Все задания на печать | Полноцветный/Один цвет/Два цвета | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 133 | Сумма A (Черная 2) | Все задания на печать (кроме заданий на копирование) | Черный | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 148 | Сумма A(Полноцветный +Один цвет 2) | Все задания на печать (кроме заданий на копирование) | Полноцветный/Один цвет/Два цвета | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 149 | Сумма A(Полноцветный +Один цвет 1) | Все задания на печать (кроме заданий на копирование) | Полноцветный/Один цвет/Два цвета | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 222 | Копия (Черный 2) *4 | Задания на копирование | Черный | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 229 | Копия (Полноцветный +Один цвет/Большая) *4 | Задания на копирование | Полноцветный/Один цвет/Два цвета | 1 | 0 | 1 | 2 |

| Число | Имя счетчика | Учитываемые элементы | | Учитываемое число на один распечатанный/отсканированный лист *1 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Тип задания | Цветовой режим | Формат | | Количество отпечатанных/отсканированных сторон | |
| | | | | Большой *2 | Малый *3 | Односторонние | Двусторонние |
| 230 | Копия (Полноцветный +Один цвет/ Малая) *4 | Задания на копирование | Полноцветный/ Один цвет/Два цвета | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 231 | Копия (Полноцветный + Один цвет/2) *4 | Задания на копирование | Полноцветный/ Один цвет/Два цвета | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 232 | Копия (Полноцветный + Один цвет/1) *4 | Задания на копирование | Полноцветный/ Один цвет/Два цвета | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 301 | Печать (Сумма 1) | Все задания на печать (Кроме заданий на копирование и заданий на печать принятых документов) | Полноцветный/ Один цвет/Два цвета/Черная | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 321 | Печать (Полноцветный +Один цвет/ Большая) | Все задания на печать (Кроме заданий на копирование и заданий на печать принятых документов) | Полноцветный/ Один цвет/Два цвета | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 322 | Печать (Полноцветный +Один цвет/ Малая) | Все задания на печать (Кроме заданий на копирование и заданий на печать принятых документов) | Полноцветный/ Один цвет/Два цвета | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 324 | Печать (Полноцветный +Один цвет/1) | Все задания на печать (Кроме заданий на копирование и заданий на печать принятых документов) | Полноцветный/ Один цвет/Два цвета | 1 | 1 | 1 | 2 |

| Число | Имя счетчика | Учитываемые элементы | | Учитываемое число на один распечатанный/отсканированный лист *1 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Тип задания | Цветовой режим | Формат | | Количество отпечатанных/отсканированных сторон | |
| | | | | Большой *2 | Малый *3 | Односторонние | Двусторонние |
| 401 | Копия + Печать (Полноцветный/Большая) *4 | Все задания на печать (Кроме заданий на печать принятых документов) | Полноцветный/Два цвета | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 402 | Копия + Печать (Полноцветный/Малая) *4 | Все задания на печать (Кроме заданий на печать принятых документов) | Полноцветный/Два цвета | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 473*5 | Счетчик длинных листов (Всего черных 1) | Все задания на печать | Черный | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 475*5 | Счетчик длинных листов (Всего полноцветных 1 + всего одноцветных 1) | Все задания на печать | Полноцветный/Один цвет/Два цвета | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 501 | Сканирование (Сумма 1) *4 | Все задания на сканирование | Цветной/Черный | 1 | 1 | 1 | 2 |

*1 На один отпечатанный/отсканированный лист для каждого элемента значение счетчика увеличивается на следующую величину:
"число в столбце Формат (Большая или Малая)" x "число в столбце Количество отсканированных/напечатанных сторон (Односторонний или Двусторонний)"
Пример. Для большого двустороннего отпечатка к счетчику <102 Сумма 2> добавляется значение 2 x 2 = 4.
*2 Большой: стандартный формат размером более A3.
*3 Малый: стандартный формат размером менее A4.
*4 Обозначает пункты, которые появляются только в том случае, если доступна для использования функция Копирование/Сканирование. Сведения о дополнительном модуле, который требуется для использования функции Копирование/Сканирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**
*5 Учитывается, когда длина бумаги не меньше 487,8 мм.

## 2 Задайте следующие параметры.

- **Для проверки списка сумм страниц:(P. 131)**
- **Для проверки счетчика передачи/факса:(P. 131)**
- **Для проверки счетчика MEAP:(P. 131)**
- **Для проверки версии контроллера или установленных опций:(P. 132)**

## Для проверки списка сумм страниц:

❑ **Нажмите клавишу [Печать списка].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

## Для проверки счетчика передачи/факса:

❑ **Нажмите клавишу[Пров. счетч. Отпр./Фкс].**

Клавиша [Пров. счетч. Отпр./Фкс] отображается только в том случае, если активирован Remote Fax Kit. Если Remote Fax Kit не активирован, отображается клавиша [Проверка счет. пер.].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для каждого элемента счетчика передачи/факса количество отсканированных сторон учитывается при следующих условиях.

✓: Допускается

-: Не допускается

| Имя счетчика | Типы адресатов, используемые для подсчета *1 | | | | | Цветовой режим |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Эл. почта | Файл | Почтовый ящик | Факс | И-факс | |
| Черно-белое сканирование (Сумма 1) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Учитывается, если задан черно-белый или серый цветовой режим. |
| Черно-белое сканирование 1 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | |
| Черно-белое сканирование 2 | ✓ | ✓ | - | - | - | |
| Черно-белое сканирование 3 | - | ✓ | - | - | - | |
| Черно-белое сканирование 4 | - | ✓ | ✓ | - | - | |
| Цветное сканирование (Сумма 1) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Учитывается, если установлен полноцветный цветовой режим. |
| Цветное сканирование 1 | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | |
| Цветное сканирование 2 | ✓ | ✓ | - | - | - | |
| Цветное сканирование 3 | - | ✓ | - | - | - | |
| Цветное сканирование 4 | - | ✓ | ✓ | - | - | |

*1: При наличии нескольких соответствующих адресатов учитывается количество отсканированных листов.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## Для проверки счетчика MEAP:

❑ **Нажмите клавишу [Проверка сч. MEAP].**

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Имя приложения:> → выберите требуемое приложение.**

Для проверки информации о версии приложения, информации о версии содержимого MEAP и т. д. нажмите клавишу [Сведения о версии].

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

**Для проверки версии контроллера или установленных опций:**

❑ **Нажмите клавишу [Проверка конфиг.устр.].**

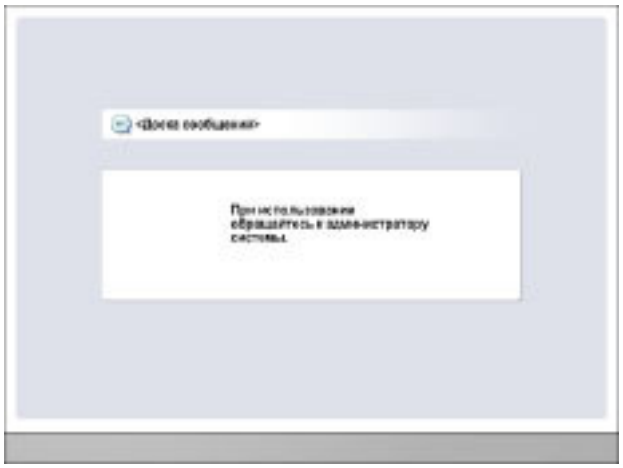
❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## 3 Нажмите клавишу [OK].

# Передача сообщений с помощью Доски сообщений

18JE-01U

Доска сообщений – это функция, используемая администратором для отображения сообщений пользователям аппарата на сенсорном дисплее или удаленном ИП.
Указание параметров отображения доски сообщений и ввод сообщений выполняется с помощью удаленного ИП. **(See "Overview of This Function.")(P. 3013)**



**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Доска сообщений может использоваться только в том случае, если аппарат подключен к сети.
- Сведения о типах досок сообщений и их использовании, а также указания по отображению и удалению доски сообщений см. в разделе **"Displaying/Clearing the Message Board."(P. 3096)**
- Сведения о типах администраторов см. в разделе **"Параметры администратора."(P. 3320)**

# Дистанционное управление

18JE-01W

Функция Дистанционное управление позволяет указывать настройки параметров и обрабатывать задания с персонального компьютера, отображая на экране компьютера экран сенсорного дисплея.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

По умолчанию для параметра [Параметры дистанционной операции] задано значение "Выкл.".

## Включение дистанционного управления

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] →[Параметры дистанционной операции].**

**3 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Для задания пароля нажмите клавишу [Пароль].

**ВАЖНО**

- Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**
- Этот режим включается только после перезапуска аппарата. Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Как включать основное питание."(P. 21)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Пароль не должен превышать 8 алфавитно-цифровых символов.

# Другие полезные функции

18JE-01X

В этом разделе рассматриваются полезные функции аппарата.

## Автоматическое переключение кассет

Если в кассете кончается бумага, то аппарат автоматически определяет другую кассету с бумагой того же формата и начинает подачу бумаги из этой кассеты.

## Автоматический перезапуск

Если аппарат не используется в течение указанного периода времени после выполнения последнего задания на печать или операции с клавишами, параметры задания отменяются и сенсорный дисплей автоматически возвращается к экрану, заданному в пункте [Экран по умолч.после запуска/восстановл.].

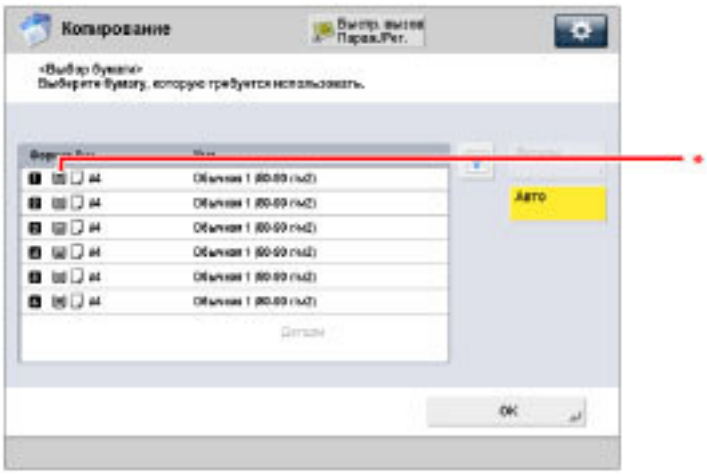
## Отображение количества копий/состояния продолжительности задания

Если в пункте [Кол-во копий/Сост. продолж. задания] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", в нижней строке сенсорного дисплея отображаются заданное количество копий и приблизительное время до завершения текущего задания.

## Индикатор запаса бумаги

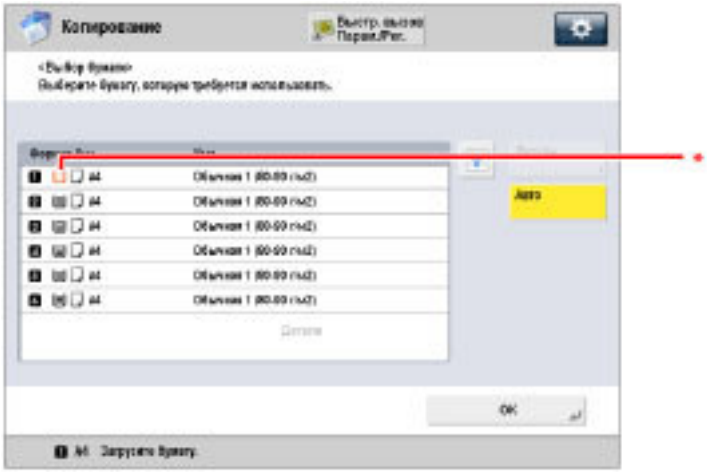
Индикатор источника бумаги указывает оставшийся объем бумаги в каждой кассете на экране Выбор бумаги и на экране, который появляется, если во время печати в кассете кончается бумага.

Экран выбора бумаги




*Индикатор источника бумаги

Отображение на экране при отсутствии бумаги



*Индикатор источника бумаги

Предусмотрены четыре различных индикатора подачи бумаги, показанные ниже.

| Отображение | Оставшаяся бумага |
|---|---|
| | Стойка/кассета для бумаги заполнена примерно на 50–100%. |
| | Стойка/кассета для бумаги заполнена примерно на 10–25%. |
| | Стойка/кассета для бумаги заполнена менее чем на 25%. |
| | Стойка/кассета для бумаги пуста. |

## Автоориентация

Задание этого режима позволяет аппарату использовать такие сведения, как формат оригинала и коэффициент масштабирования, для определения наиболее подходящей ориентации для указанного формата бумаги. Затем аппарат автоматически поворачивает изображение, если это требуется.

Если изображение не умещается на бумаге после поворота, аппарат не поворачивает изображение, а печатает его как есть, при этом часть изображения теряется.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно настроить кассету для бумаги на автоматическое переключение кассет для каждой функции. Заводская настройка "Выкл." для модуля Stack Bypass-B1 и "Вкл." других кассет для бумаги. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)**
- Можно установить параметр Время автоматического перезапуска на значения от 0 до 50 секунд с шагом 10 секунд и от 1 до 9 минут с шагом 1 минута. Настройка по умолчанию "2" мин. **(See "Время автоматического перезапуска.")(P. 457)**
- Если время ожидания менее одной минуты, приблизительное время не отображается. **(See "Отображение количества копий/времени ожидания.")(P. 440)**

# Добавление новых функций

18JE-01Y

В аппарате можно установить различные дополнительные модули системы.

Данный аппарат совместим с платформой MEAP (многофункциональная платформа встроенных приложений). MEAP — это программное обеспечение, которое позволяет разрабатывать пользовательские приложения на базе языка Java компании Oracle и технологии Java 2 Platform Micro Edition (J2ME).

Дополнительные модули системы/приложения MEAP можно установить в аппарате с помощью функции Регистрация/обновление ПО.

Установка дополнительных модулей системы/приложений MEAP позволяет использовать новые нестандартные функции для аппарата. Можно также удалять приложения.

## Дополнительные устройства системы

К дополнительным модулям системы, которые можно установить в аппарате, относятся:

- imagePRESS Printer Kit
- Barcode Printing Kit
- Remote Fax Kit
- Data Erase Kit
- Universal Send Trace & Smooth PDF Kit
- Universal Send Security Feature Set
- Universal Send Digital User Signature Kit
- Web Access Software
- Encrypted Printing Software
- ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT

## Приложения MEAP

Для расширения функциональных возможностей аппарата без использования дополнительных модулей системы установите в аппарате приложения MEAP. Дополнительные сведения о приложениях MEAP см. в разделе **"Software."(P. 299)**

С помощью MEAP можно управлять пользователями аппарата и устанавливать ограничения для них, используя службу регистрации. Предусмотрены два тип служб регистрации:

### Аутентификация по умолчанию

Если для параметра [Управление ИД отдела] в меню [Параметры управления] (Параметры/регистрация) аппарата задано значение "Вкл.", для каждого отдела можно зарегистрировать ИД отдела из семи цифр, а для каждого ИД отдела можно зарегистрировать PIN-код, что позволяет использовать аппарат только тем пользователям, которые ввели правильные цифры. **(See "Управление ИД отдела.")(P. 3324)**

### SSO-H (однократное предъявление пароля H)

SSO-H – это служба регистрации, которую можно использовать в сетевой среде Active Directory на сервере LDAP или в аппарате. Она включает в себя приведенные ниже системы аутентификации пользователей. Дополнительные сведения см. в разделе **"SSO-H (Single Sign-On H)."(P. 3177)**

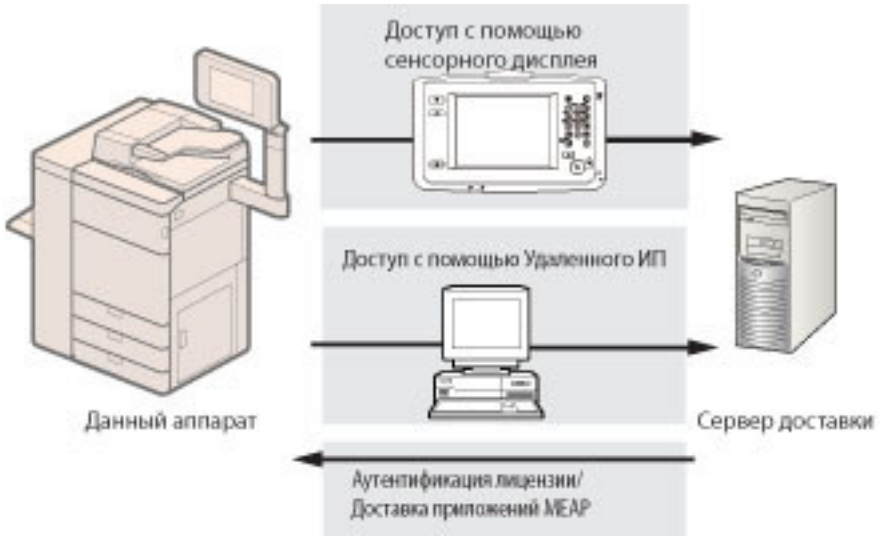
- Аутентификация сервера
- Аутентификация локального устройства
- Аутентификация сервера + Аутентификация локальных устройств

# Установка дополнительных модулей системы/приложений MEAP

Процедура установки дополнительных модулей системы/приложений MEAP в аппарате зависит от того, производится ли установка в аппарате, подключенном или не подключенном к внешней сети. Для выбора соответствующего способа следует принимать во внимание следующие положения.

## Для установки в аппарате, подключенном к внешней сети:

Осуществите с аппарата доступ к серверу доставки и установите дополнительный модуль системы/приложение MEAP.




## Для установки в аппарате, не подключенном к внешней сети:

Для установки дополнительного модуля системы/приложения MEAP используйте файл лицензии/ключ лицензии, полученный от системы лицензионного управления.

- **Установка дополнительных модулей системы/приложений MEAP (Доставка)(P. 141)**
- **Установка дополнительных модулей системы/приложений MEAP (Ручная)(P. 145)**
- **Отображение журнала установки(P. 151)**
- **Выполнение проверки связи с сервером доставки(P. 154)**
- **Обновление встроенного ПО (Доставка)(P. 157)**
- **Обновление встроенного ПО (Ручное)(P. 173)**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для некоторых дополнительных модулей системы/приложений MEAP может потребоваться регистрация лицензии.
- Для выполнения приведенных далее операций управления для приложений MEAP **(See "MEAP.") (P. 3168)** используйте службу SMS (службу управления службами):

- Проверьте приложения MEAP, установленные в этом аппарате
- Проверьте пространство на жестком диске, используемое приложениями MEAP
- Добавьте лицензии для ранее установленных приложений MEAP

- Инструкции по установке и удалению приложений MEAP см. в разделах **"Installing Applications"(P. 3217)** и **"Uninstalling Applications."(P. 3203)**
- В качестве службы регистрации по умолчанию выбирается Аутентификация по умолчанию. Инструкции по выбору и установке службы регистрации см. в разделе **"Login Service Selection."(P. 3221)**
- Для некоторых установленных дополнительных модулей системы/приложений MEAP можно загрузить руководство или программное обеспечение, относящееся к этим модулям/приложениям MEAP, по следующему адресу URL:
http://canon.com/fau/downloads
- Загружая руководства или программное обеспечение к дополнительным модулям системы/приложениям MEAP, подготовьте сертификат кода доступа к лицензии, прилагаемый к пакету. Если руководства для загрузки не имеется, см. описание функции в данном руководстве.
- Сведения о системных требованиях удаленного ИП и предварительных шагах для запуска удаленного ИП см. в разделах **"System Requirements"(P. 3017)** и **"Before You Start the Remote UI."(P. 3018)**
- Функцией "Регистрация/Обновление ПО" не могут воспользоваться одновременно несколько пользователей.
- Если в систему SMS (Служба управления службами) вощли другие пользователи, невозможно использовать функцию "Регистрация/Обновление ПО" с помощью удаленного ИП.
- В случае выполнения одной из приведенных ниже операций невозможно использовать функцию "Регистрация/Обновление ПО" с помощью удаленного ИП в течение определенного времени:
  - При закрытии веб-браузера без нажатия клавиши [Portal] или [Log Out], если для службы SMS задана удаленная служба регистрации.
  - При закрытии веб-браузера без нажатия клавиши [Portal], если удаленная служба регистрации для службы SMS не задана.
  - При закрытии веб-браузера без нажатия клавиши [Log Out from SMS], [To Remote UI] или [Log Out] для SMS.

# Установка дополнительных модулей системы/приложений MEAP (Доставка)

18JE-020

Если аппарат подключен к внешней сети, дополнительные модули системы и приложения MEAP можно установить через сервер доставки.

**Установка дополнительного модуля системы/приложения MEAP с помощью сенсорного дисплея(P. 141)**
**Установка дополнительных модулей системы/приложений MEAP с помощью удаленного ИП(P. 142)**

**ВАЖНО**

Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Подготовьте сертификат кода доступа к лицензии, прилагаемый к пакету.
- Инструкции по подключению к внешней сети см. в разделе **"Network Environment Setup Procedures."(P. 2851)**
- Для того чтобы проверить, может ли аппарат надлежащим образом связываться с сервером доставки, перед установкой при необходимости выполните проверку связи. **(See "Выполнение проверки связи с сервером доставки.")(P. 154)**

## Установка дополнительного модуля системы/приложения MEAP с помощью сенсорного дисплея

Дополнительные модули системы или приложения MEAP можно установить на аппарате с помощью сенсорного дисплея.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Регистрация/обновление ПО].**

**3 Нажмите [Install Applications/Options] → [License Access Number].**

**4 Введите код доступа к лицензии, состоящий из четырех цифр, → нажмите [OK].**

Повторите этот шаг четыре раза, чтобы ввести все 16 цифр номера доступа лицензии.

**5** **Нажмите клавишу [Start].**

**6** **Выберите дополнительный модуль системы / приложение MEAP → нажмите [Install].**

[Do Not Start]: служит для того, чтобы приложение MEAP не запускалось при его установке.

Если отображается экран лицензионного соглашения, проверьте информацию → нажмите [Accept].

Дополнительные модули системы активируются после перезапуска аппарата. Перезапустите аппарат после установки.

**ВАЖНО**

Если при установке приложения MEAP нажать клавишу [Do Not Start], перед использованием приложения MEAP необходимо запустить его. **(See "Starting/Stopping Applications.")(P. 3200)**

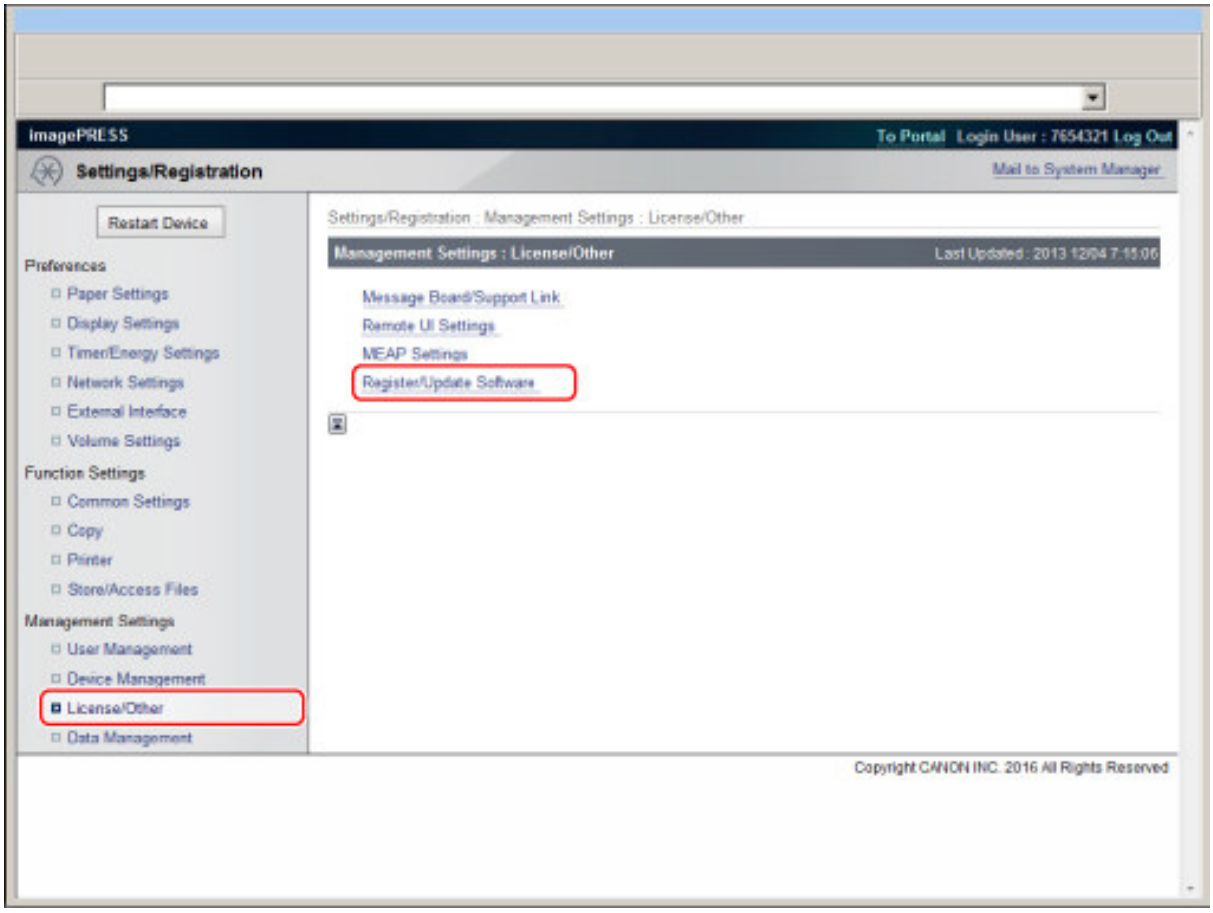
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно выбрать несколько дополнительных модулей системы и приложений MEAP, однако нельзя одновременно выбрать разные версии одного и того же продукта.

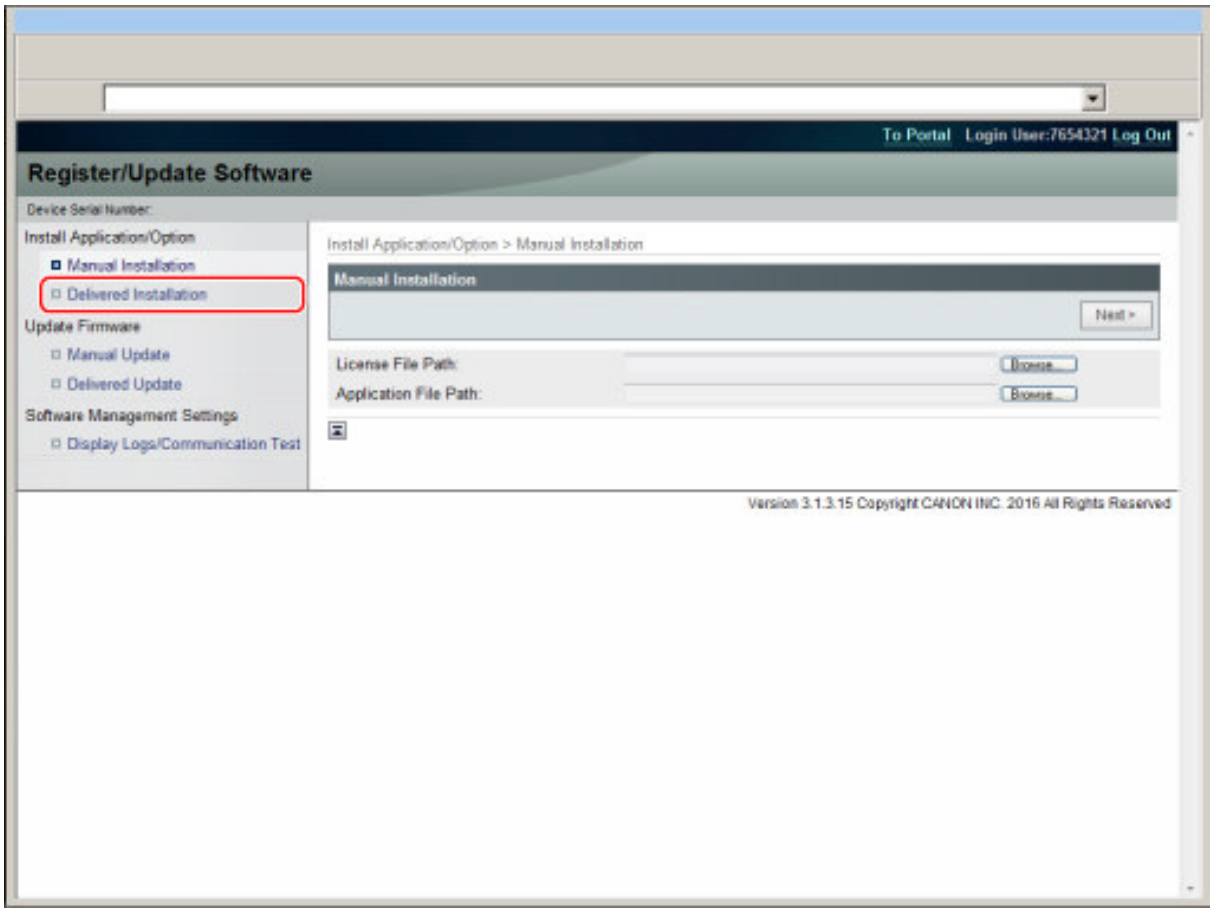
## Установка дополнительных модулей системы/приложений MEAP с помощью удаленного ИП

Дополнительные модули системы или приложения MEAP можно установить на аппарате с помощью Удаленного ИП.

**1** **На странице портала удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].**




## 2 Нажмите кнопку [Установка доставленного].



### 3 Введите код доступа к лицензии → нажмите кнопку [Далее].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При вводе неправильного номера доступа лицензии отображается страница с сообщением об ошибке.

### 4 Выберите дополнительный модуль системы / приложение MEAP → нажмите кнопку [Пуск установки].

Операции после установки:

Start/Пуск: запуск установленных приложений MEAP.

Stop/Стоп: остановка установленных приложений MEAP.

Если отображается экран лицензионного соглашения, проверьте информацию → нажмите кнопку [Принять].

Дополнительные модули системы активируются после перезапуска аппарата. Перезапустите аппарат после установки.

Для возврата на страницу установки доставленного нажмите кнопку [К установке доставленного].

**ВАЖНО**

Если при установке приложения MEAP нажать клавишу [Стоп], перед использованием приложения MEAP необходимо запустить его. **(See "Starting/Stopping Applications.")(P. 3200)**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно установить до 19 приложений MEAP.
- Для установки приложений MEAP может быть выделено до 1 Гбайта памяти на жестком диске.
- В зависимости от приложения MEAP требования к системе могут быть иными. Более подробную информацию см. в руководстве соответствующего приложения MEAP.
- Для некоторых установленных дополнительных модулей системы/приложений MEAP можно загрузить руководство или программное обеспечение, относящееся к этим модулям/приложениям MEAP, по адресу URL, который отображается на экране после установки.

# Установка дополнительных модулей системы/приложений MEAP (Ручная)

18JE-021

В этом разделе приводится описание процедуры установки дополнительных модулей системы и приложений MEAP без подключения аппарата к внешней сети.

## Получение ключа/файла лицензии

Прежде чем устанавливать дополнительный модуль системы/приложение MEAP, получите ключ лицензии или файл лицензии.

### Ключ лицензии

Если требуется установить дополнительный модуль системы с помощью сенсорного дисплея, получите ключ лицензии.

### Файл лицензии

Если требуется установить дополнительный модуль системы или приложение MEAP с помощью Удаленного ИП, получите файл лицензии.

- **Установка дополнительного модуля системы с помощью сенсорного дисплея(P. 146)**
- **Установка дополнительных модулей системы с помощью удаленного ИП(P. 146)**
- **Установка приложения MEAP(P. 148)**

**ВАЖНО**

Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Подготовьте входящий в комплект сертификат с номером доступа лицензии.
- Если в комплекте приложения MEAP нет номера доступа лицензии, файл лицензии будет предоставлен поставщиком приложения MEAP. Ключ лицензии и файл лицензии, рассматриваемые в этом разделе, не требуются. Более подробную информацию см. в руководстве соответствующего приложения MEAP.
- Ключ/файл лицензии можно получить на следующем веб-сайте: http://www.canon.com/lms/license/
- Для получения ключа лицензии/файла лицензии требуется следующая информация:
  - Номер доступа лицензии: приведен в сертификате номера доступа к лицензии.
  - Серийный номер устройства: отображается в нижнем левом углу экрана, если нажать клавишу [123] на панели управления аппаратом.
- Если требуется установить несколько дополнительных модулей системы, рекомендуется использовать удаленный ИП.

## Установка дополнительного модуля системы с помощью сенсорного дисплея

Можно зарегистрировать ключ лицензии и установить в аппарат дополнительный модуль системы с помощью сенсорного дисплея.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Регистрация лицензии].**

**3 Введите ключ лицензии с помощью клавиш 0 — 9 (цифровые клавиши).**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

: служат для перемещения положения курсора.

[Удаление слева]: используется в том случае, если введена неправильная цифра. Удаляется последняя введенная цифра, что позволяет ввести правильную цифру.

Если отображается сообщение <Неправильное значение ключа лицензии. Проверьте ключ лицензии.>, нажмите клавишу [OK] → введите правильный ключ лицензии.

Ключ лицензии невозможно зарегистрировать, если отображается сообщение <Функция, необходимая для установки, отсутствует.>. Нажмите клавишу [OK] → отмените регистрацию.

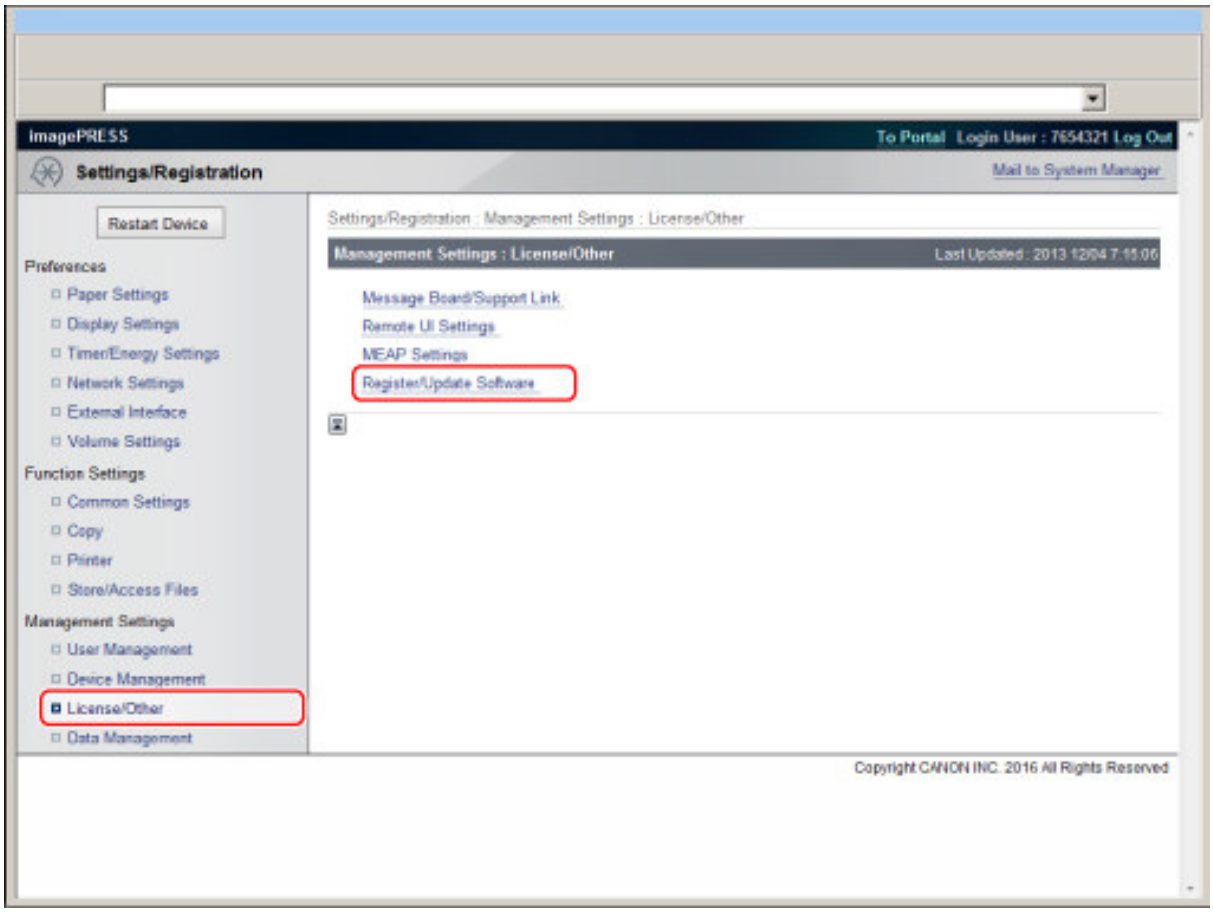
**4 Нажмите [Пуск] → [OK].**

Зарегистрированная функция становится доступной после перезагрузки аппарата.

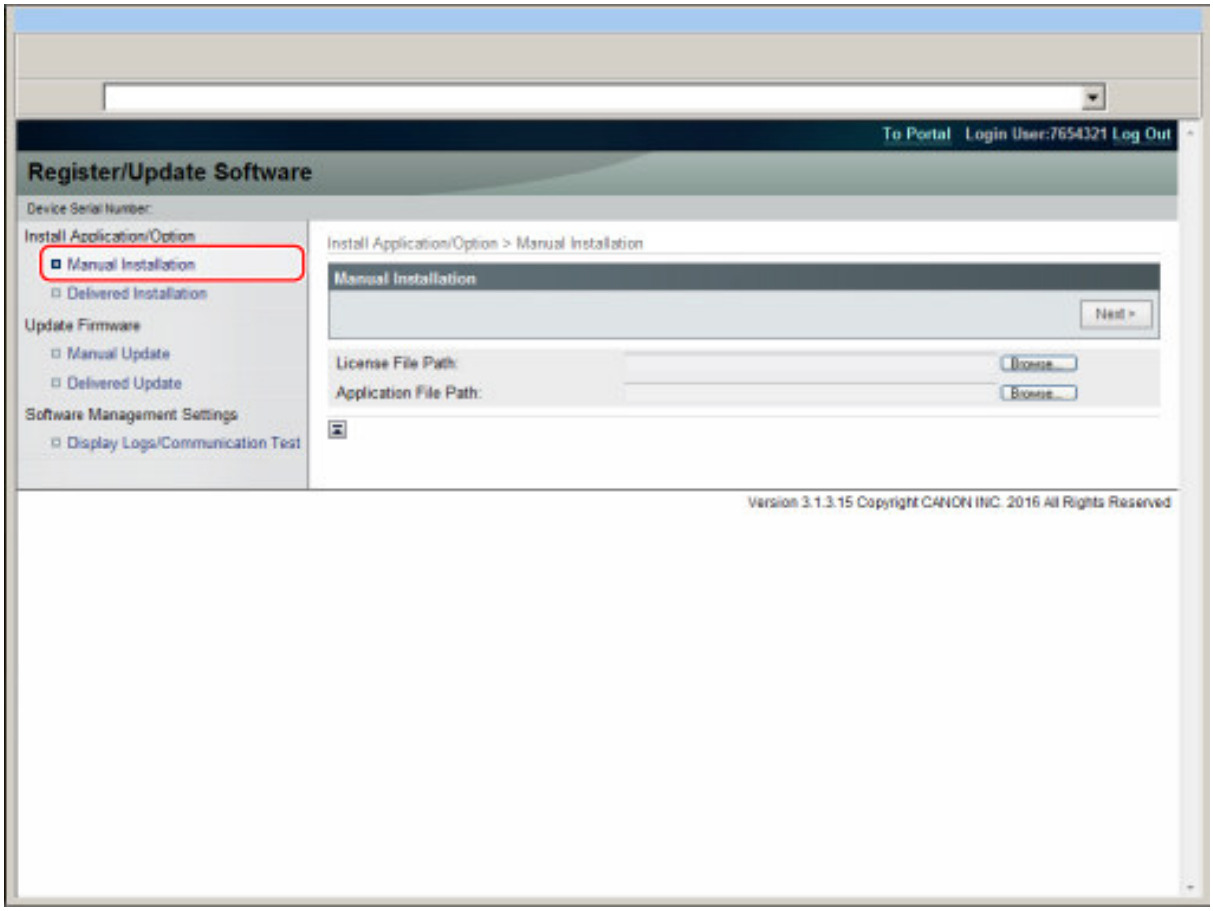
## Установка дополнительных модулей системы с помощью удаленного ИП

Дополнительные модули системы можно установить на аппарат, используя Удаленный ИП.

**1 На странице портала удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].**




## 2 Нажмите кнопку [Manual Installation/Ручная установка].



**3 Нажмите кнопку [Обзор] → выберите файл лицензии, который требуется установить, → нажмите кнопку [Далее].**

Файл лицензии: Файл с расширением lic.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

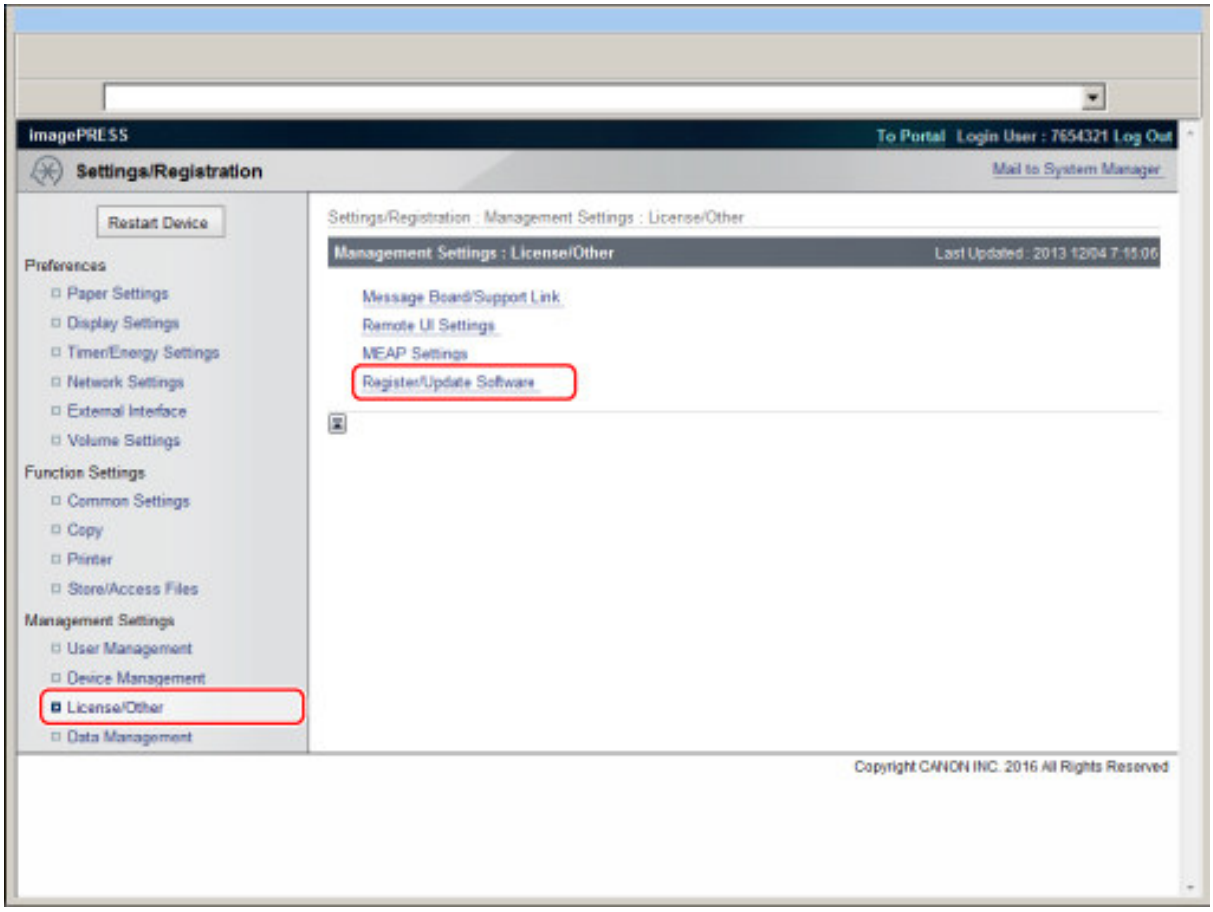
- Указывать файл приложения не требуется.
- Можно также указать путь к файлу лицензии, непосредственно введя его.

**4 Нажмите кнопку [Установить].**

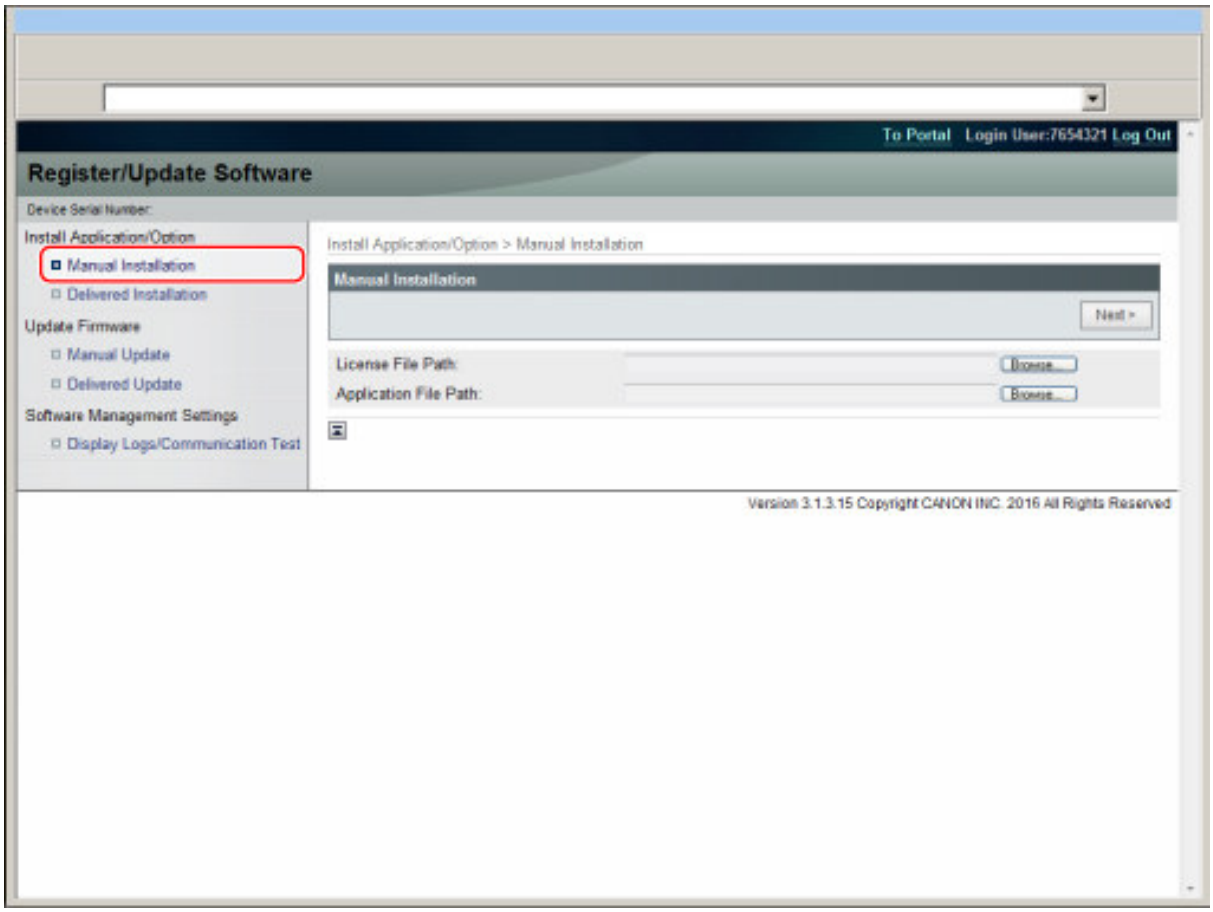
## Установка приложения MEAP

Приложения MEAP можно установить на аппарат, используя Удаленный ИП.

**1 На странице портала удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].**




**2 Нажмите кнопку [Manual Installation/Ручная установка].**




## 3 Нажмите кнопку [Browse (Обзор)] → выберите файл приложения и файл лицензии, которые требуется установить, → нажмите кнопку [Next (Далее)].

Файл лицензии: Файл с расширением lic.

Файл приложения: Файл с расширением jar.

**ВАЖНО**

- Нельзя устанавливать одни только файлы лицензии.
- Устанавливая приложение MEAP, не забудьте указать файл лицензии. Нельзя установить приложение, не указав файл лицензии.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно также указать путь к файлу, непосредственно введя его.

## 4 Нажмите [Yes] (Да).

В зависимости от приложения MEAP может отобразиться экран лицензионного соглашения о программном обеспечении. Проверьте сведения, отображаемые на экране, → нажмите кнопку [Accept (Принять)].

Для возврата к экрану ручной установки нажмите кнопку [Manual Installation/Ручная установка].

**ВАЖНО**

Для использования установленного приложения MEAP необходимо запустить приложение MEAP. Сведения о запуске приложения MEAP см. в разделе **"Starting/Stopping Applications."(P. 3200)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно установить до 19 приложений MEAP.
- Для установки приложений MEAP может быть выделено до 1 Гбайта памяти на жестком диске.
- В зависимости от приложения MEAP требования к системе могут быть иными. Более подробную информацию см. в руководстве соответствующего приложения MEAP.

# Отображение журнала установки

18JE-022

Журнал установки/обновлений можно отобразить с помощью сенсорного дисплея или удаленного ИП.

**Использование сенсорного дисплея(P. 151)**
**Использование удаленного ИП(P. 151)**

**ВАЖНО**

Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**

## Использование сенсорного дисплея

Журнал установки дополнительных модулей системы/приложений MEAP можно проверить с помощью сенсорного дисплея.

**1** **Нажмите** .

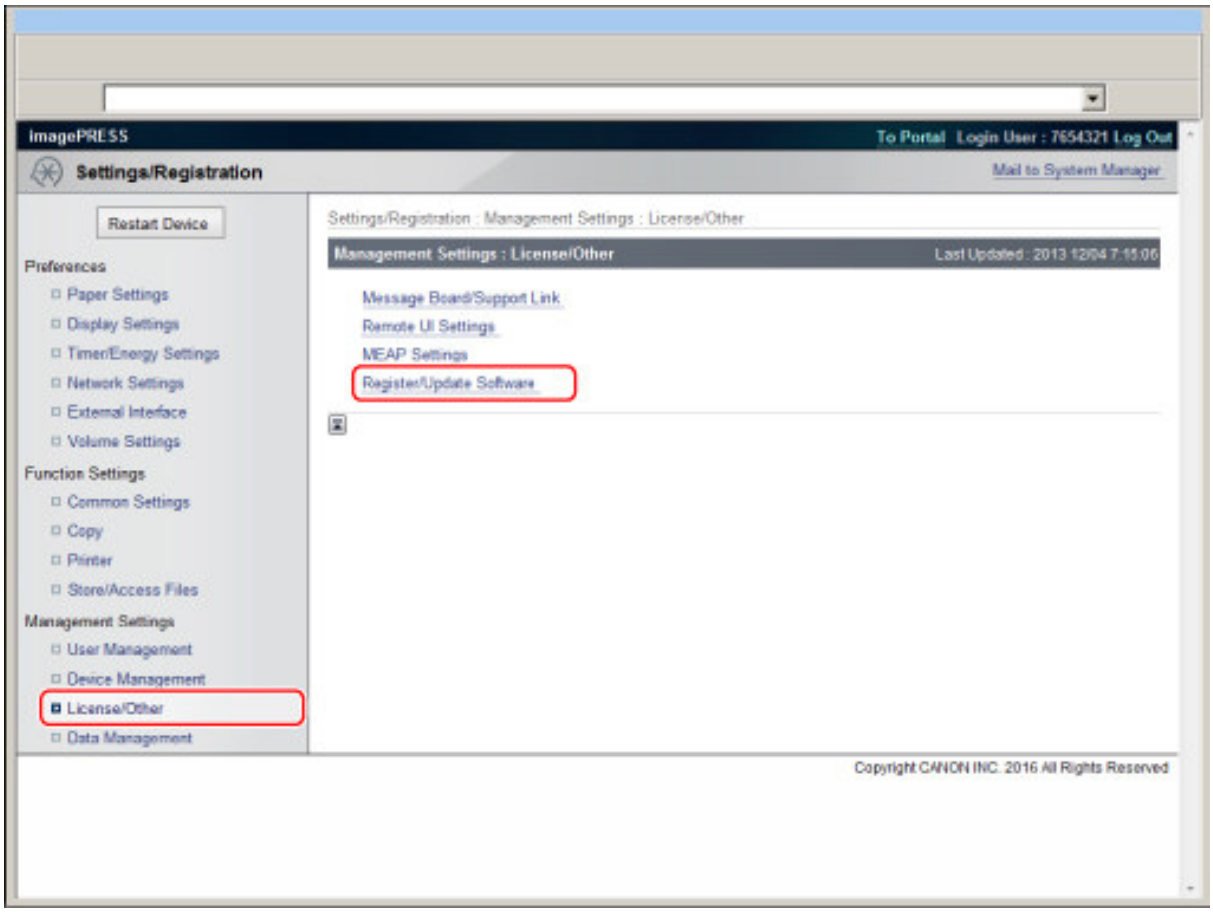
**2** **Нажмите [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Регистрация/обновление ПО].**

**3** **Нажмите [Software Management Settings] → [Select Log Display] → [Display Update Logs].**

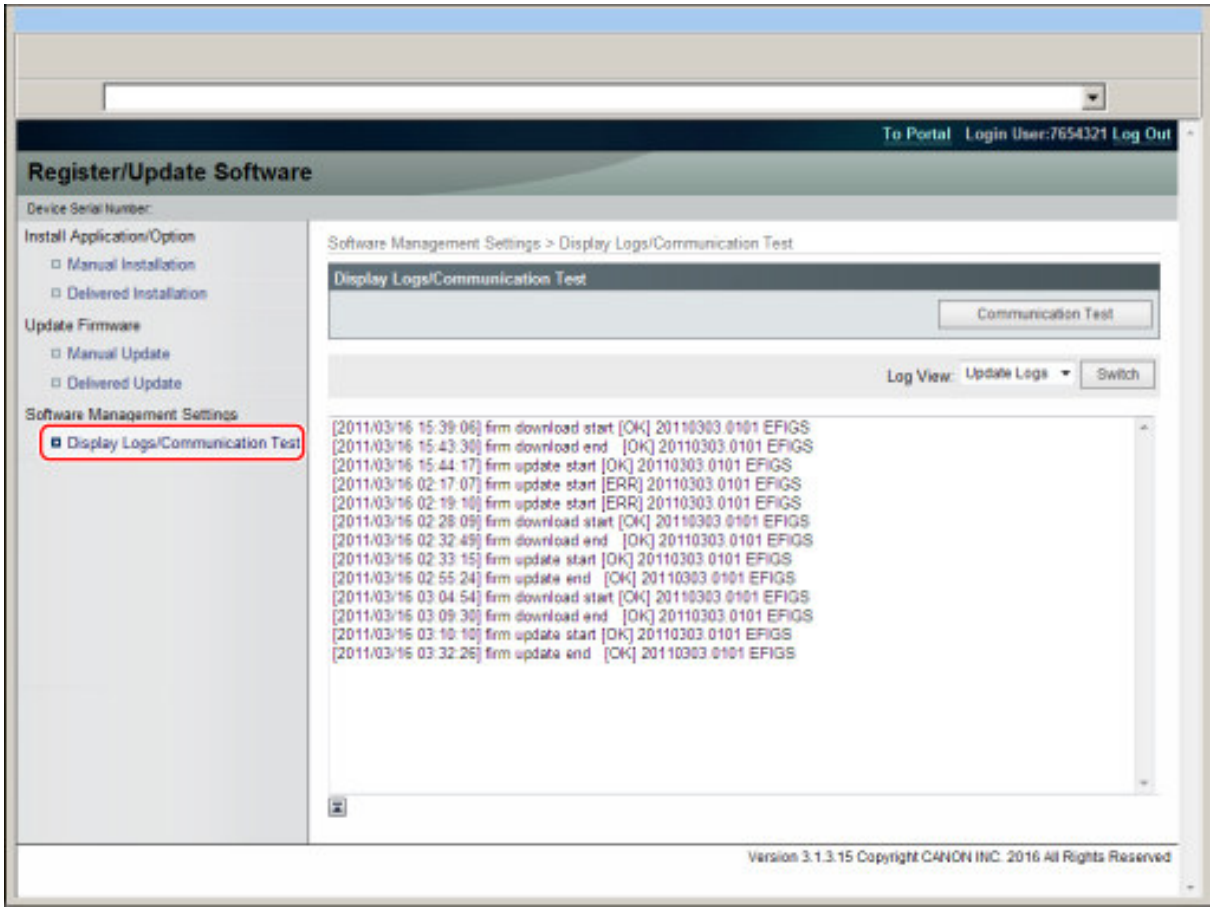
## Использование удаленного ИП

Журнал установки дополнительных модулей системы/приложений MEAP можно проверить с помощью удаленного ИП.

**1** **На странице портала удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].**




## 2 Нажмите кнопку [Отобразить журналы/Пробное соединение].



**3 В разворачивающемся списке просмотра журналов выберите пункт [Журналы обновления] → нажмите кнопку [Переключатель].**

# Выполнение проверки связи с сервером доставки

18JE-023

Проверить, удается ли установить связь с сервером доставки, можно с помощью сенсорного дисплея или удаленного ИП. Выполняйте эту процедуру при подключении аппарата к внешней сети.

**Использование сенсорного дисплея(P. 154)**
**Использование удаленного ИП(P. 154)**

**ВАЖНО**

Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**

## Использование сенсорного дисплея

**1** **Нажмите .**

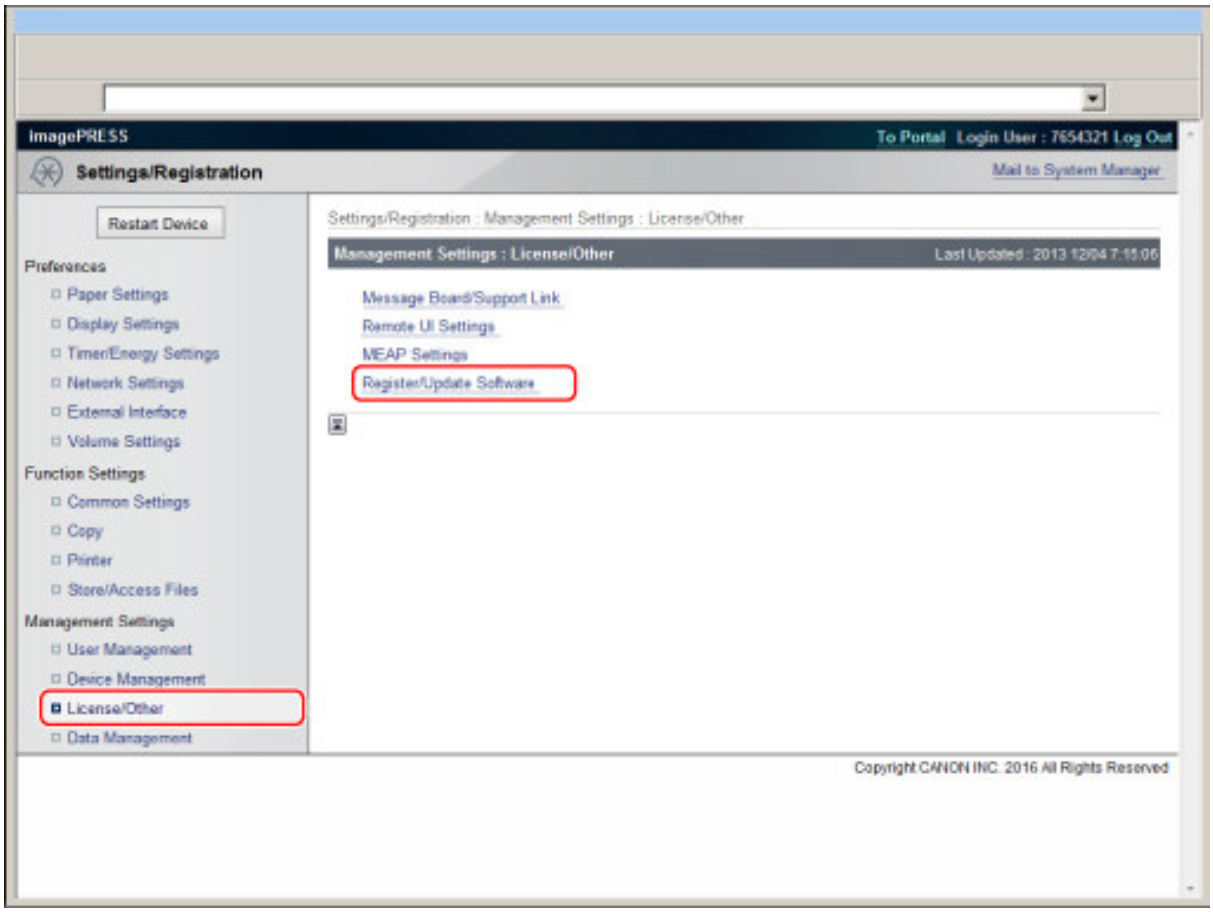
**2** **Нажмите [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Регистрация/обновление ПО].**

**3** **Нажмите [Software Management Settings] → [Test Communication].**

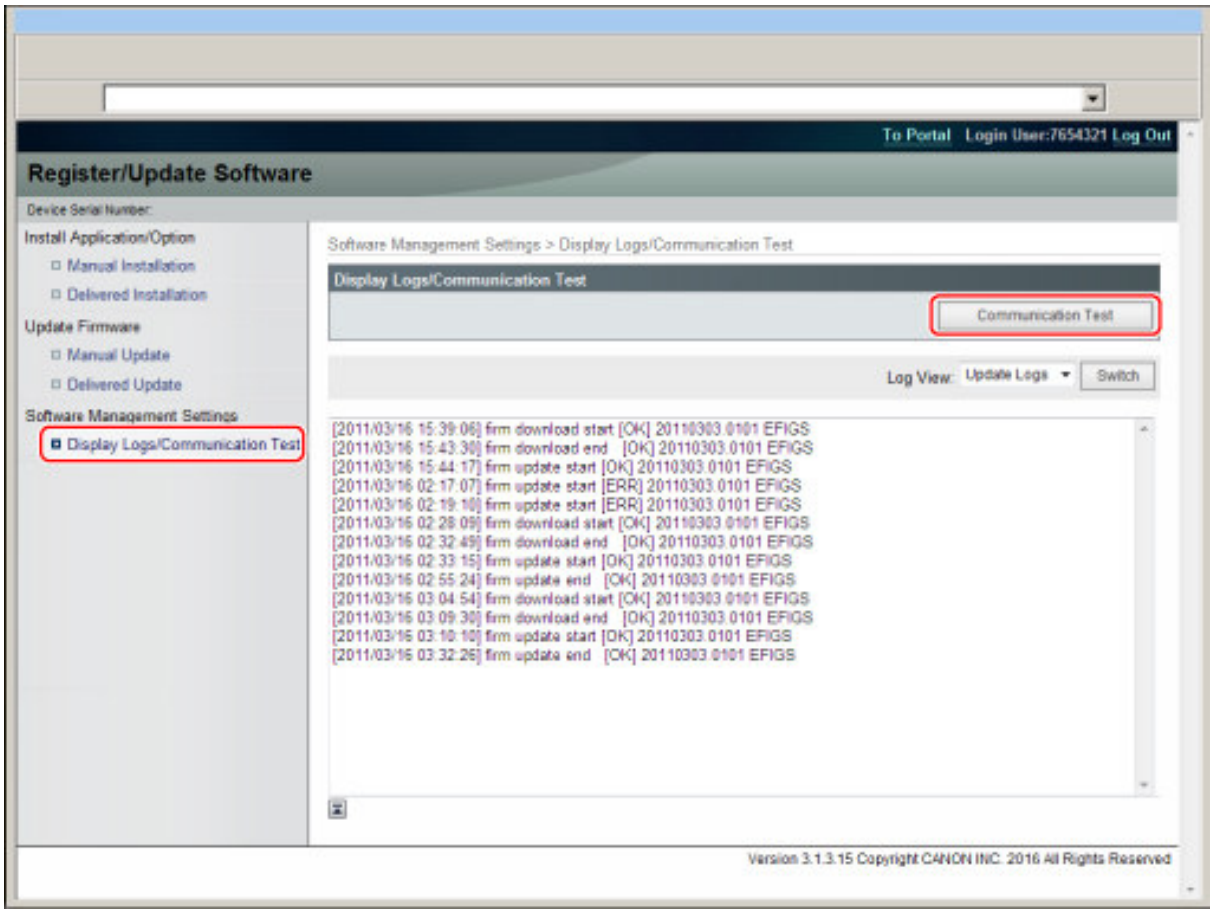
**4** **Нажмите клавишу [Yes].**

## Использование удаленного ИП

**1** **На странице портала удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].**




**2 Нажмите кнопки [Отобразить журналы/Пробное соединение] → [Пробное соединение].**



**ПРИМЕЧАНИЕ**

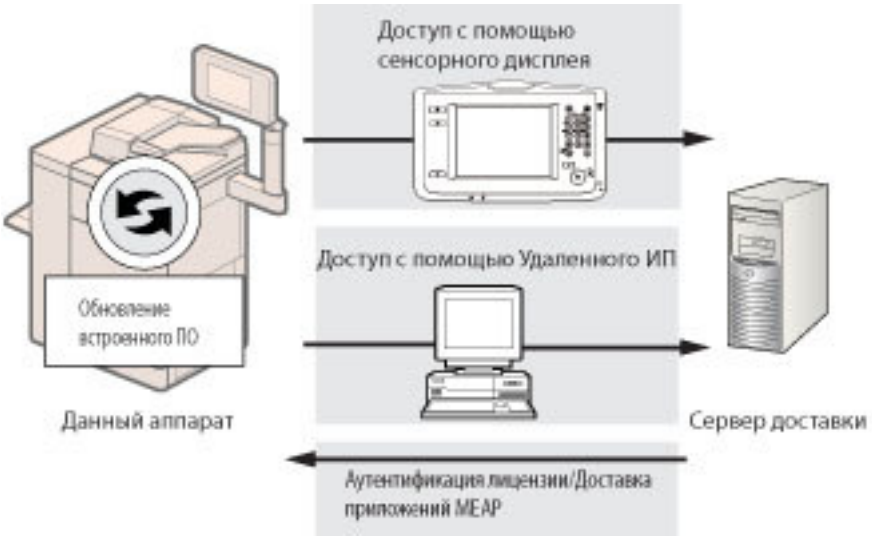
Если на экране результатов пробного соединения отображается "NG" (Неудачно), посоветуйтесь со своим администратором.

# Обновление встроенного ПО (Доставка)

18JE-024

В этом разделе приводится описание процедуры обновления до самой последней по времени версии встроенного ПО путем соединения с сервером доставки, когда аппарат подключен к внешней сети.

Обновить встроенное программное обеспечение аппарата до новейшей версии можно с помощью функции "Регистрация/Обновление ПО". Эту функцию можно использовать как с помощью сенсорного дисплея, так и с помощью компьютера (Удаленный ИП).




**Проверка нового встроенного ПО / указание параметров доставки(P. 158)**
**Задание обновлений по расписанию(P. 162)**
**Применение загруженного встроенного ПО(P. 164)**
**Удаление загруженного встроенного ПО(P. 167)**
**Удаление назначенной доставки(P. 170)**

# Проверка нового встроенного ПО / указание параметров доставки

18JE-025

Можно проверить новое встроенное ПО, применимое к аппарату, и указать параметры доставки.

**Использование сенсорного дисплея для обновления(P. 158)**
**Использование удаленного ИП для обновления(P. 159)**

**ВАЖНО**

- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**
- Если указаны параметры доставки, загруженное встроенное ПО, встроенное ПО, запланированное для обновления, и заказы на доставку удаляются. Проверьте это перед указанием параметров.

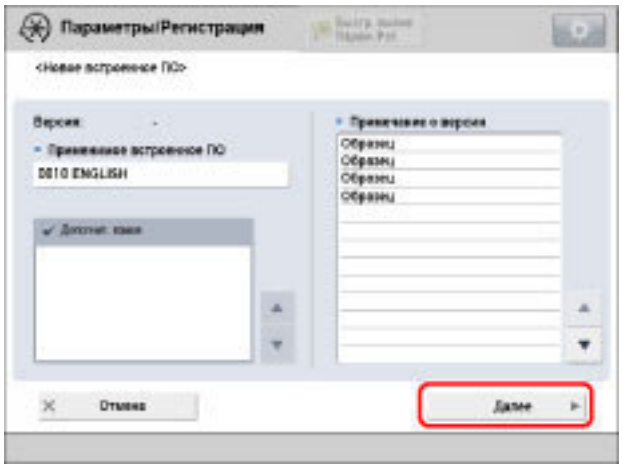
## Использование сенсорного дисплея для обновления

**1** **Нажмите клавишу** .

**2** **Нажмите [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Регистрация/обновление ПО].**

**3** **Нажмите [Update Firmware] → [New Firmware].**

**4** **Проверьте отображаемые сведения → нажмите клавишу [Next].**




Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Version>:

Отображается версия текущего встроенного ПО.

<Applicable Firmware>:

Отображается новое встроенное ПО, применимое к аппарату.

<Release Note>:

Если новое встроенное ПО снабжено примечанием о выпуске, отображаются соответствующие сведения.

### 5 Укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Delivery Time >:

[Now ]: встроенное ПО загружается после того, как будут указаны параметры доставки.

[Set Time]: встроенное ПО загружается в указанную дату/указанное время. Введите дату и время в формате "гггг/мм/ддчч:мм:сс" цифровыми клавишами. (Пример. Если требуется задать 1 мая 2014 года, 3.04 дня, 5 секунд, введите "20140501150405".)

<Timing to Apply>:

[Auto]: встроенное ПО применяется автоматически после его загрузки.

[Manual]: Происходит только загрузка встроенного ПО. Для того чтобы применить загруженное встроенное ПО, задайте это в пункте [Apply Firmware]. **(See "Применение загруженного встроенного ПО.")(P. 164)**

*Так же как можно указать дату и время для загрузки встроенного ПО в пункте <Delivery Time >, можно указать дату и время для применения встроенного ПО в пункте <Timing to Apply>.

<Updated Module Only>:

[On]: загружается только различие между текущим встроенным ПО и новым встроенным ПО.

[Off]: новое встроенное ПО загружается полностью.

[E-Mail]:

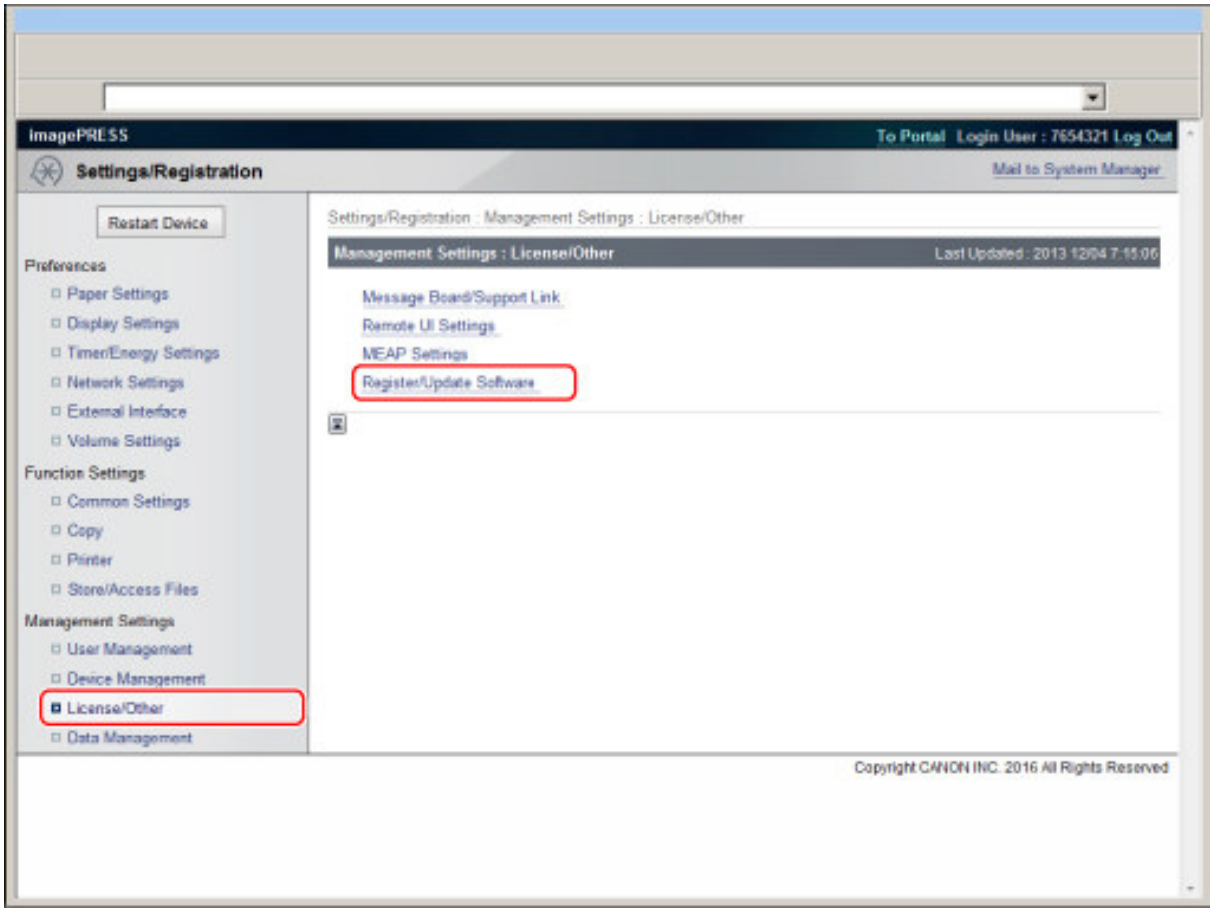
введите адрес электронной почты администратора. Можно получать сообщения электронной почты, касающиеся состояния обновления, которые отправляются с сервера доставки.

[Comments]:

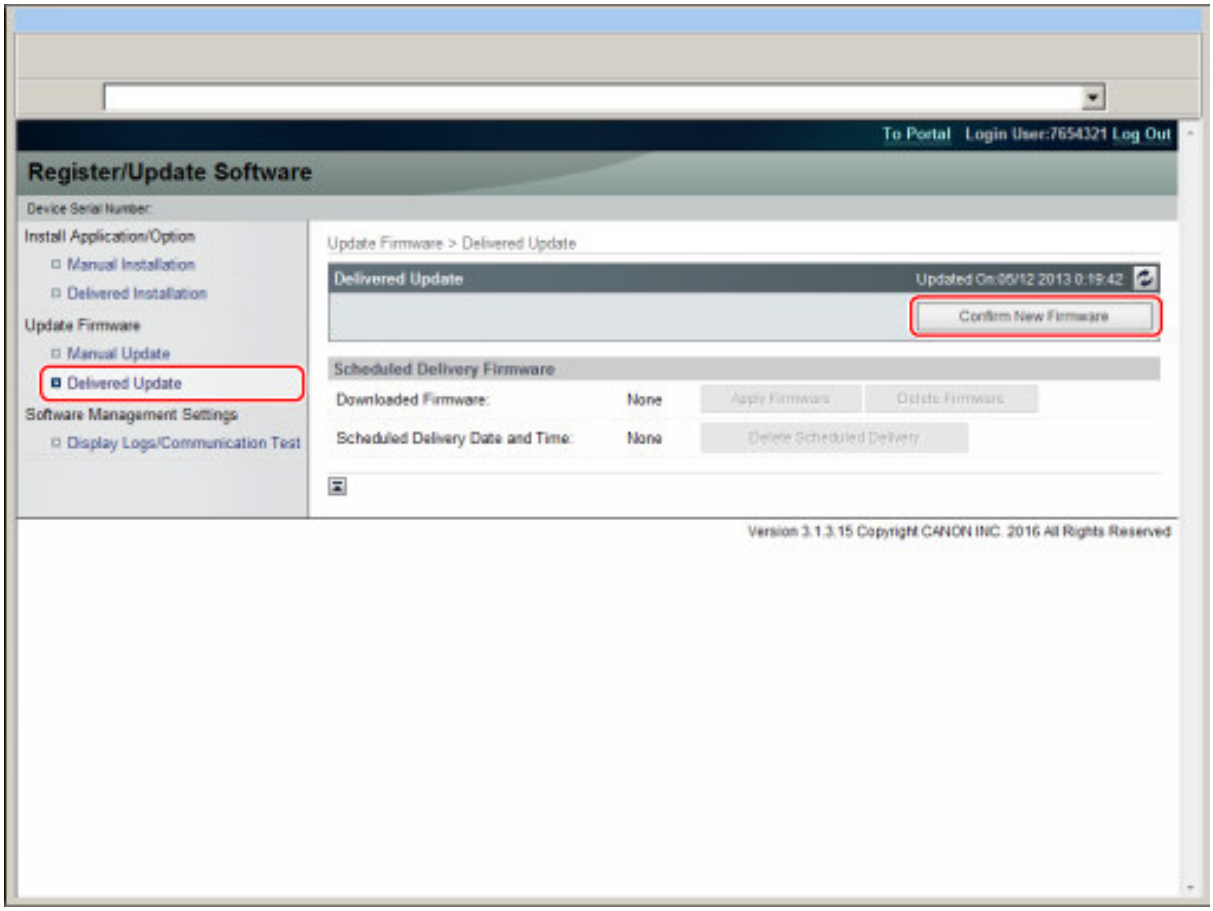
введите комментарий, который будет автоматически добавлен к сообщению электронной почты. Если ввести название модели, можно определять, о состоянии какого устройства идет речь в сообщении электронной почты.

## Использование удаленного ИП для обновления

### 1 На главной странице удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].




**2 Нажмите кнопки [Доставленное обновление] → [Проверка нового встроенного ПО].**



## 3 Проверьте отображаемые сведения → укажите необходимые параметры → нажмите кнопку [Выполнить].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

Firmware/Встроенное ПО:

Current Version/Текущая версия: Отображается версия текущего встроенного ПО.

Applicable Firmware/Применимое встроенное ПО: Отображается новое встроенное ПО, применимое к аппарату.

Release Note/Примечание о выпуске: Если новое встроенное ПО снабжено примечанием о выпуске, отображаются соответствующие сведения.

Delivery Settings/Параметры доставки:

Delivery Schedule/График доставки:

[Deliver now/Доставить сейчас]: Встроенное ПО загружается после того, как будут указаны параметры доставки.

[Deliver at specified date and time/Доставить в указанные дату и время]: Выберите из раскрывающегося списка дату/время (год, месяц, день и время), когда требуется загрузить встроенное ПО.

Timing to Apply/Время применения:

[Авто]: Встроенное ПО применяется автоматически по завершении его загрузки.

[Manual/Вручную]: Происходит только загрузка встроенного ПО. Для того чтобы применить загруженное встроенное ПО, задайте это в пункте [Apply Firmware/Применить встроенное ПО]. **(See "Применение загруженного встроенного ПО.")(P. 164)**

*Так же, как можно указать дату и время для загрузки встроенного ПО в пункте <График доставки>, можно указать дату и время для применения встроенного ПО в пункте <Время применения>.

Обновить только модуль:

[Вкл.]: загружается только различие между текущим встроенным ПО и новым встроенным ПО.

[Выкл.]: новое встроенное ПО загружается полностью.

Адрес электронной почты:

введите адрес электронной почты администратора. Можно получать сообщения электронной почты, касающиеся состояния обновления, которые отправляются с сервера доставки.

Comments/Комментарии:

введите комментарий, который будет автоматически добавлен к сообщению электронной почты. Если ввести название модели, можно определять, о состоянии какого устройства идет речь в сообщении электронной почты.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если новое подходящее встроенное ПО отсутствует, отображается сообщение об ошибке.
- Если для времени применения встроенного ПО задано значение "Авто", новое встроенное ПО применяется после его загрузки с сервера доставки. По завершении применения аппарат автоматически перезапускается.
- В графике поставки можно указать дату/время в ближайшие 7 дней.

# Задание обновлений по расписанию

18JE-026

Можно настроить аппарат на регулярную проверку наличия нового встроенного ПО и автоматическое обновление встроенного ПО аппарата.

**ВАЖНО**

- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**
- Если доставка встроенного ПО по графику не завершена или если загруженное встроенное ПО не было применено, выполнить обновление по графику невозможно.

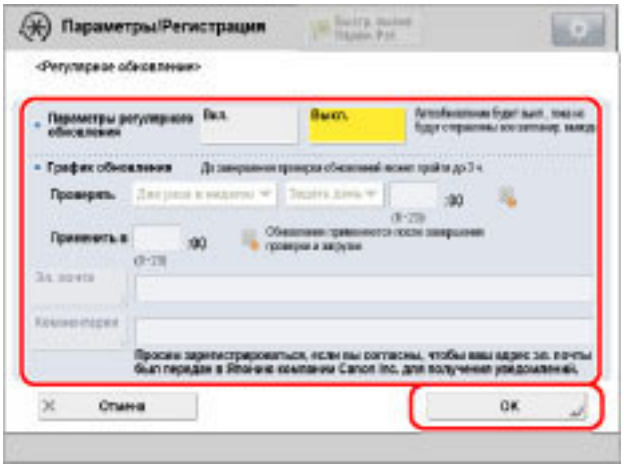
---

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Регистрация/обновление ПО].

## 3 Нажмите клавишу [Scheduled Update].

## 4 укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].




Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Scheduled Update Settings>:

[Вкл.]: обновление по расписанию выполняется.

[Выкл.]: обновление по расписанию не выполняется.

<Update Schedule>:

Confirm: выберите цикл ([Biweekly], [Weekly] или день недели ([Sun] – [Sat])) и введите время с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). Время отображается в 24-часовом формате.

Проверка встроенного ПО может занимать до 3 ч, начиная с указанного времени.

Apply at: введите время применения загруженного встроенного ПО с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). Обновление встроенного ПО применяется в указанное время в течение 24 ч после завершения загрузки.

[E-Mail]:

введите адрес электронной почты администратора. Можно получать сообщения электронной почты, касающиеся состояния обновления, которые отправляются с сервера доставки.

[Comments]:

введите комментарий, который будет автоматически добавлен к сообщению электронной почты. Если ввести название модели, можно определять, о состоянии какого устройства идет речь в сообщении электронной почты.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если ранее загруженное встроенное ПО не было применено при обновлении по расписанию, следующее обновление по расписанию не выполняется.
- Если задано обновление по графику, обновление встроенного ПО применяется в указанное время после загрузки нового встроенного ПО с сервера доставки. По завершении применения аппарат автоматически перезапускается.

# Применение загруженного встроенного ПО

18JE-027

Загруженное встроенное ПО можно применить к аппарату.

**Использование сенсорного дисплея(P. 164)**
**Использование удаленного ИП(P. 164)**

**ВАЖНО**

Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если в разделе Параметры доставки для параметра Время применения задано значение [Now ], в этом шаге нет необходимости.
- Встроенное ПО, загруженное с помощью функции обновления по расписанию, также может быть применено.

## Использование сенсорного дисплея

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Регистрация/обновление ПО].**

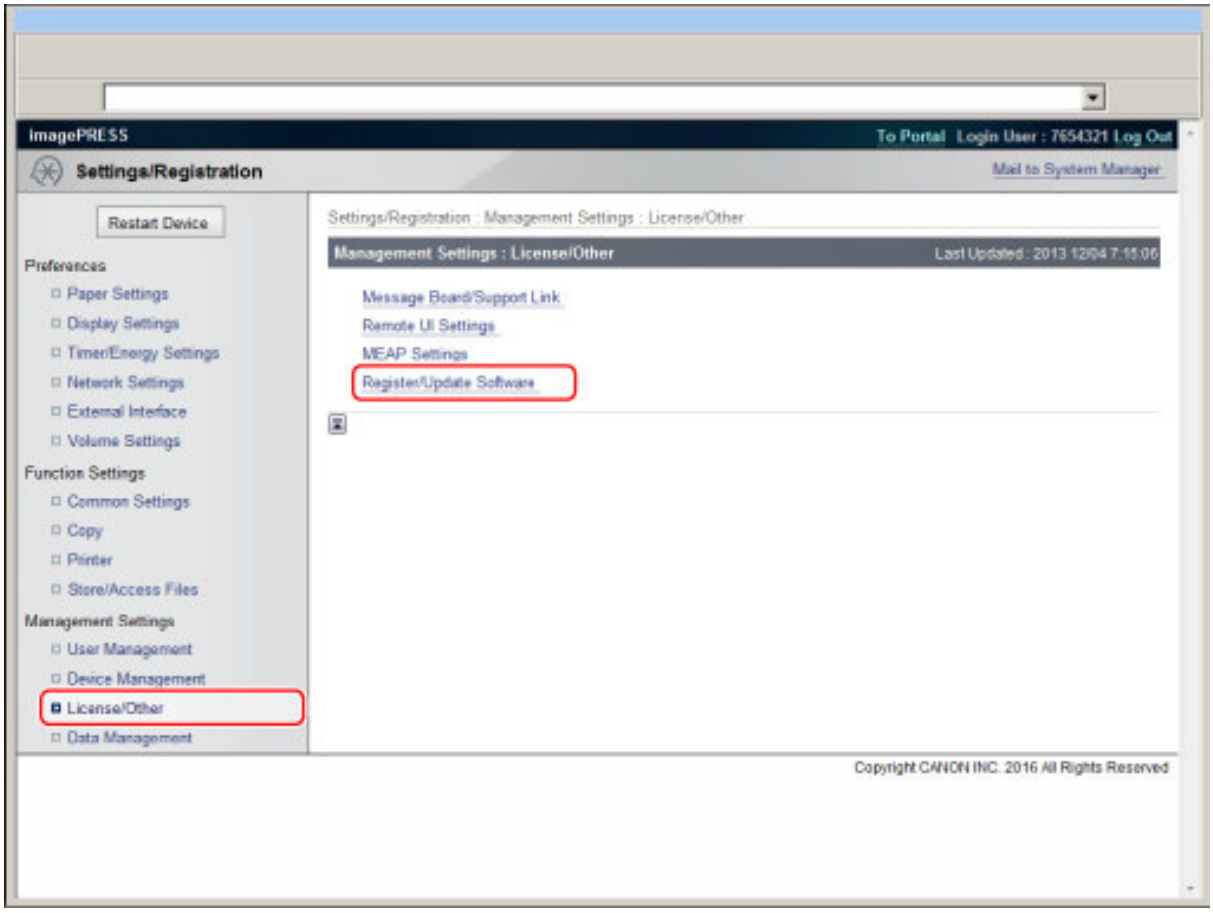
**3 Нажмите [Update Firmware] → [Apply Firmware].**

**4 Нажмите клавишу [Yes].**

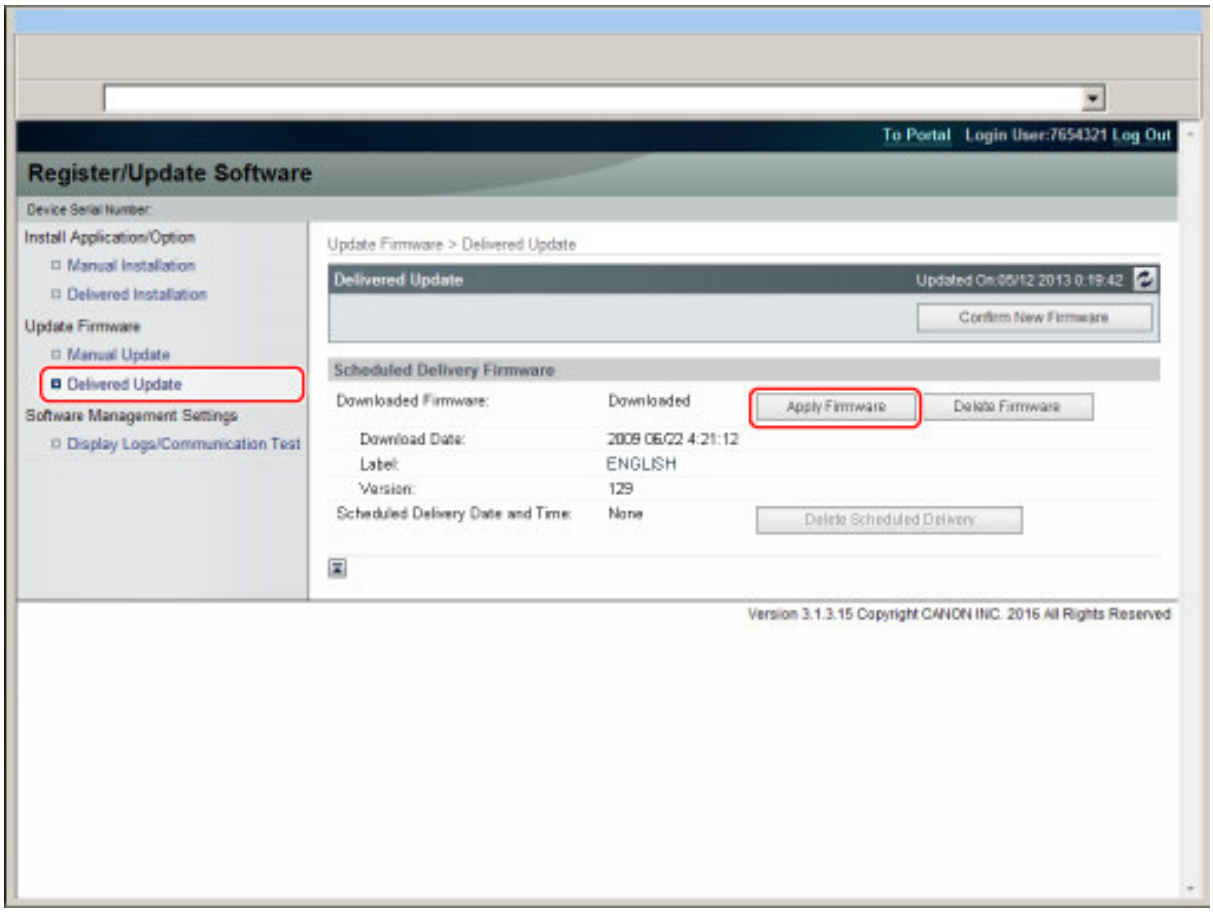
По завершении применения аппарат автоматически перезапускается.

## Использование удаленного ИП

**1 На главной странице удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].**




## 2 Нажмите кнопки [Доставленное обновление] → [Применить встроенное ПО].



### 3 Нажмите [Yes] (Да).

По завершении применения аппарат автоматически перезапускается.

# Удаление загруженного встроенного ПО

18JE-028

Загруженное встроенное ПО можно удалить.

- **Использование сенсорного дисплея для обновления(P. 167)**
- **Использование удаленного ИП для обновления(P. 167)**

**ВАЖНО**

Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Встроенное ПО, загруженное с помощью функции обновления по расписанию, также может быть удалено.

## Использование сенсорного дисплея для обновления

**1** **Нажмите клавишу** .

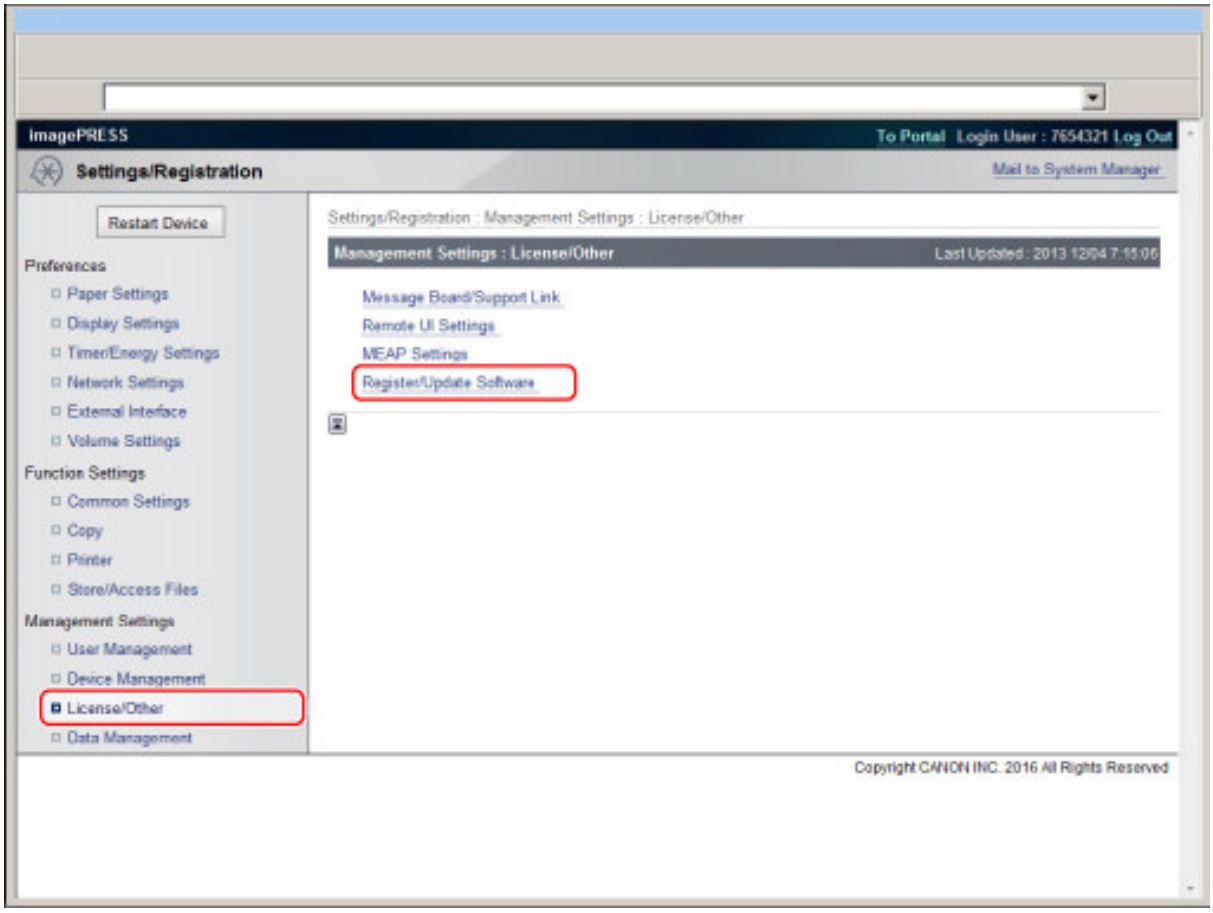
**2** **Нажмите [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Register/Update Software].**

**3** **Нажмите [Update Firmware] → [Delete Firmware].**

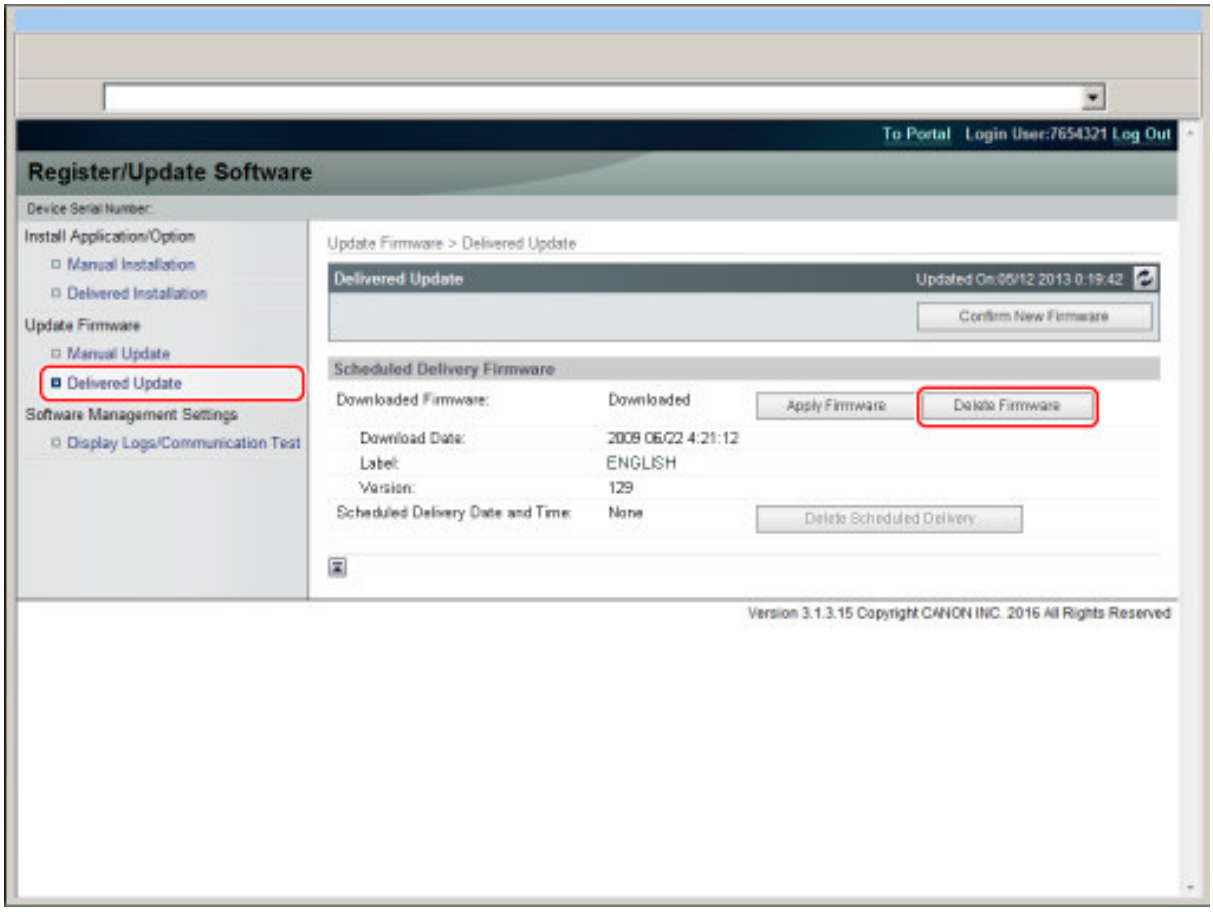
**4** **Нажмите клавишу [Yes].**

## Использование удаленного ИП для обновления

**1** **На странице портала удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].**




## 2 Нажмите кнопки [Доставленное обновление] → [Удалить встроенное ПО].



**3** **Нажмите [Yes] (Да).**

# Удаление назначенной доставки

18JE-029

Назначенную доставку встроенного ПО можно удалить.

**Использование сенсорного дисплея для обновления(P. 170)**
**Использование удаленного ИП для обновления (P. 170)**

**ВАЖНО**

Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**

## Использование сенсорного дисплея для обновления

**1** **Нажмите клавишу .**

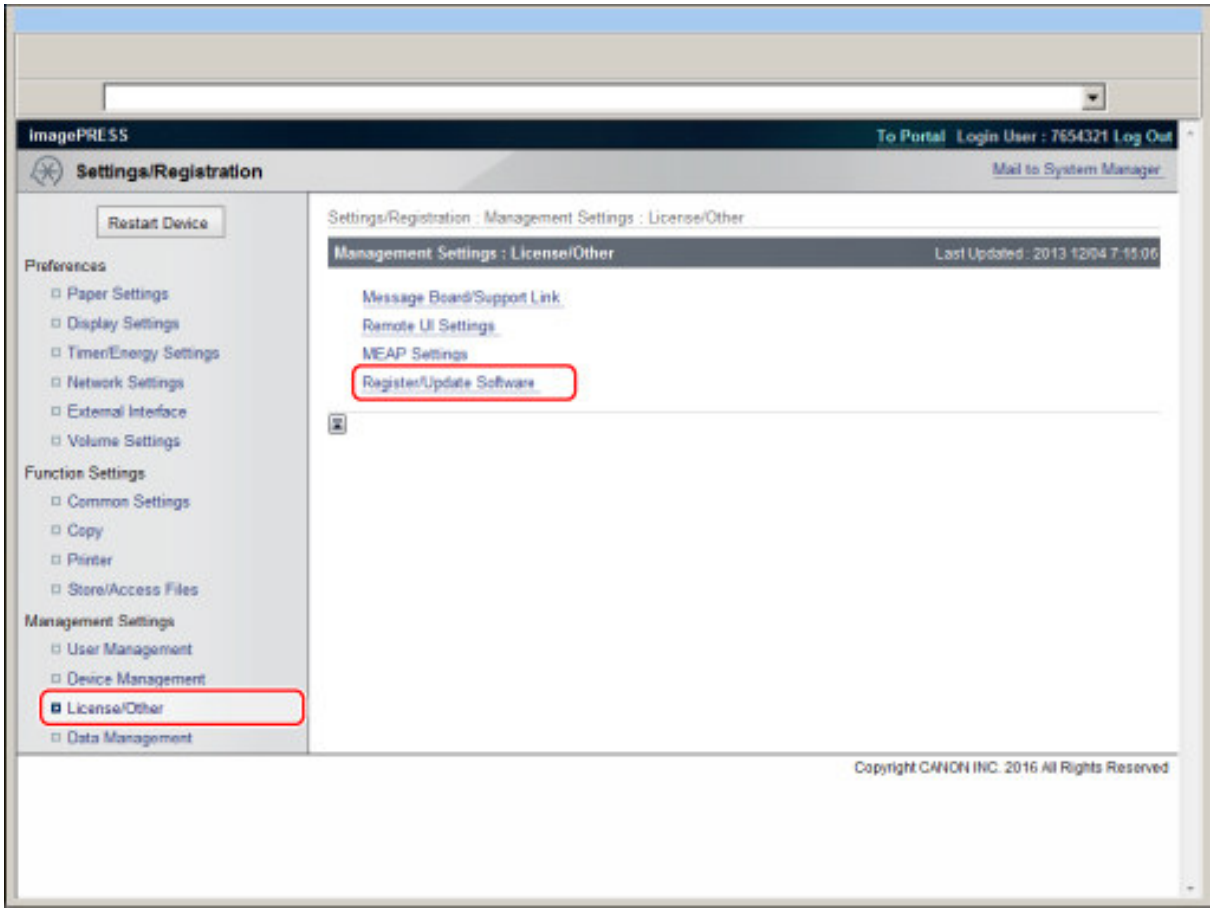
**2** **Нажмите [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Register/Update Software].**

**3** **Нажмите [Update Firmware] → [Delete Scheduled Delivery].**

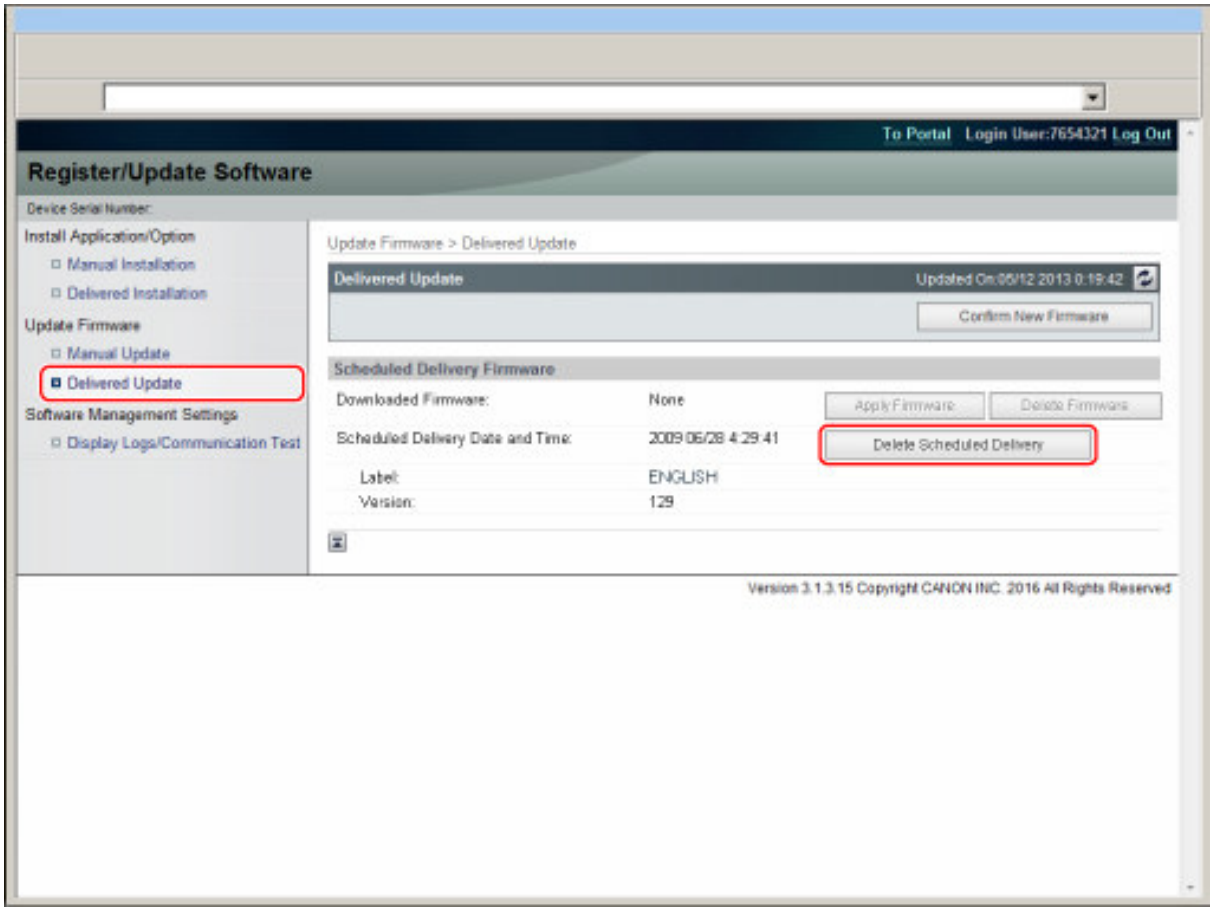
**4** **Нажмите клавишу [Yes].**

## Использование удаленного ИП для обновления

**1** **На странице портала удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].**




**2 Нажмите кнопки [Доставленное обновление] → [Удалить назначенную доставку].**



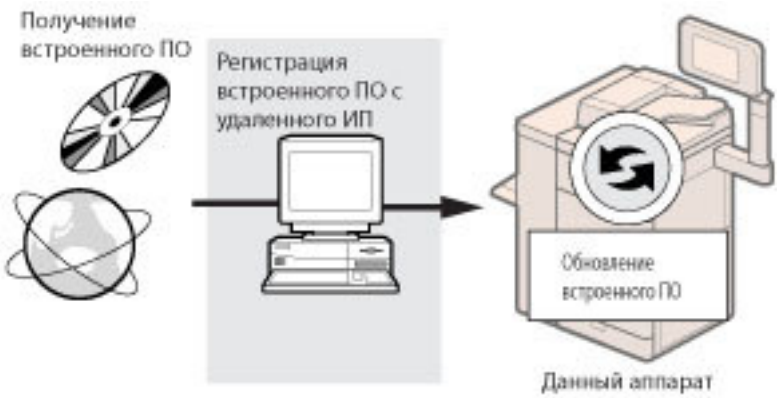
**3** **Нажмите [Yes] (Да).**

# Обновление встроенного ПО (Ручное)

18JE-02A

В этом разделе приводится описание процедуры обновления встроенного ПО без подключения аппарата к внешней сети.

Обновить встроенное программное обеспечение аппарата до новейшей версии можно с помощью функции "Регистрация/Обновление ПО", используя удаленный ИП.

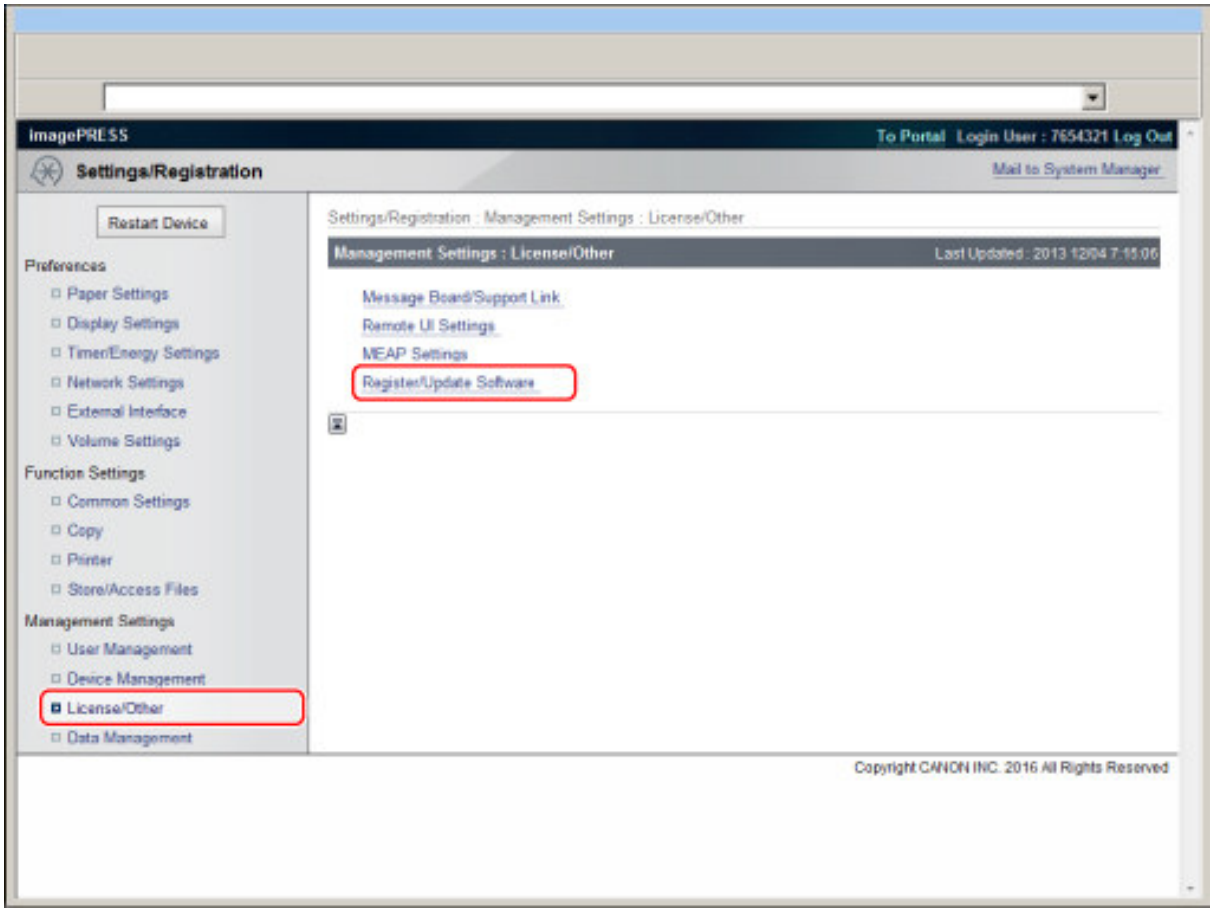



**ВАЖНО**

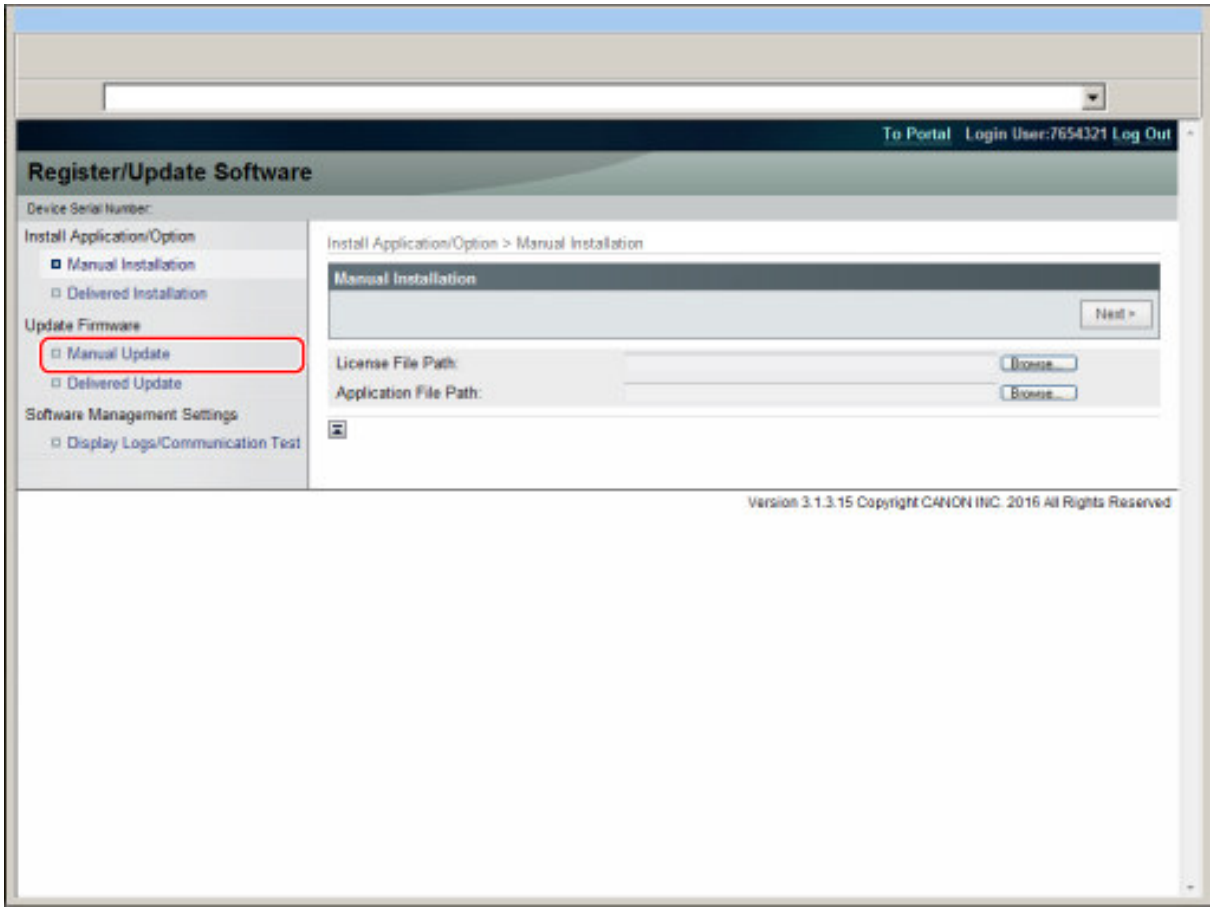
- Для выполнения этой процедуры требуются данные встроенного ПО, распространяемые отдельно.
- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**

---

**1 На странице портала удаленного ИП нажмите кнопки [Settings/Registration] → [License/Other] → [Register/Update Software].**




## 2 Нажмите кнопку [Ручное обновление].



**3 Нажмите кнопку [Обзор] → выберите встроенное, которое требуется использовать для обновления, → нажмите кнопку [Далее].**

**4 Нажмите [Yes] (Да).**

При появлении сообщения <Встроенное ПО обновлено. Перезапустите аппарат.> перезапустите аппарат.

# Печать отчетов

18JE-02C

Для проверки параметров и журналов можно печатать с аппарата разнообразные отчеты. Некоторые отчеты печатаются автоматически, некоторые – вручную. Можно также задать автоматическую печать некоторых отчетов только в случае ошибки.

Данный аппарат позвоялет печатать отчеты указанных ниже типов.

## Отчет о счетчике(P. 179)

Список сумм страниц содержит количество скопированных/отпечатанных страниц и количество завершенных заданий на отправку.

## СПИСОК УЧЕТА СТР.(P. 181)

Список учета страниц содержит информацию о счетчиках функций Копия, Сканирование и Принтер для каждого отдела.

## СПИСОК РЕГИСТРАЦИИ РАСПЕЧАТОК(P. 183)

Список журнала печати содержит журнал заданий на печать.

## СПИСОК АДРЕСАТОВ ВЫВОДА СВЕДЕНИЙ ОБ УСТРОЙСТВЕ(P. 185)

Список адресатов вывода сведений об устройстве содержит информацию о зарегистрированных адресатах назначения.

## ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ОБ УСТРОЙСТВЕ(P. 187)

Этот отчет представляет собой список, который позволяет проверить журналы отправки, приема и доступа к сведениям об устройстве.

## СПИСОК ЗАДАНИЙ НА ОТПРАВКУ(P. 190)

Этот отчет служит для проверки списка заданий перед отправкой или после отправки.

## ОТЧЕТ О ПЕР.(P. 193)

Этот отчет используется для проверки правильности передачи документов по назначению.

## Отчет о передаче факса/ОТЧЕТ О СБОЕ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ФАКСА(P. 196)

Этот отчет используется для проверки правильности передачи документов по назначению.

## ОБЪЕДИНЕННЫЙ ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ(P. 199)

Этот отчет используется для того, чтобы проверить, насколько успешно документы были переданы конечным адресатам при выполнении последовательной широковещательной передачи.

## ПР./ПЕР. ОТЧЕТА ОБ УПР. СВЯЗЬЮ(P. 200)

Этот отчет представляет собой список, который позволяет проверить результаты всех операций приема и передачи.

## ПР./ПЕР. ОТЧЕТА О РАБОТЕ ФАКСА(P. 205)

Этот отчет представляет собой список, который позволяет проверить результаты всех операций передачи для функции Факс.

## Список условий переадресации(P. 208)

Можно распечатать содержимое указанных параметров переадресации.

## Список зарегистрированных серверов LDAP(P. 209)

Можно распечатать зарегистрированные параметры сервера LDAP.

## СПИСКИ АДРЕСОВ(P. 210)

Этот отчет позволяет распечатать и проверить содержимое списка адресов (списки адресов 1–10 или кнопки однокнопочного набора) в пункте [Параметры управления] (Параметры/Регистрация).

## Отчет о сохранении(P. 212)

Можно распечатать журнал сохранения файлов.

## Список данных пользователя(P. 214)

Печать регистрационной информации для экрана Параметры/Регистрация. Это полезно для проверки подробностей настройки.

## Системные данные(P. 216)

Можно распечатать информацию для приложений, установленных в MEAP, а также информацию о некоторых системных приложениях.

## Список файлов почтового ящика(P. 218)

Можно печатать информацию для файлов, сохраненных в почтовом ящике.

## Список концепций IPSec(P. 220)

Можно печатать список политик IPSec и проверить их приоритет.

## Отчет принтера (P. 222)

Можно печатать страницу конфигурации и список шрифтов для принтера PCL или PS.

## Initialize All Data/Settings Report(P. 223)

Этот отчет позволяет убедиться, что все данные и параметры успешно инициализированы.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для печати отчета необходимо соблюдать следующие условия.
  Наличие стойки для бумаги, для параметра [Другое] которой в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] меню [Параметры функции] (Параметры/регистрация) задано значение "Вкл.".
- В эту кассету для бумаги загружена бумага одного из следующих форматов:
  - A3
  - A4
  - A4R
  - A5R
- Загруженная бумага относится к одному из следующих типов:
  - Обычная
  - Восстановленная
  - Цветная
  - С покрытием
  - Пользовательский тип бумаги (бумага со следующими параметрами; основная плотность:) 64 г/м$^2$ — 105 г/м$^2$, тип — нормальная, отделка — без покрытия или восстановленная)
- Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] функции копирования в разделе [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", подача бумаги из кассет для бумаги с указанной цветной бумагой не выполняется.

# Отчет о счетчике

18JE-02E

При необходимости можно вручную распечатать список сумм страниц.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

## Дата проверки счетчика

Печатаются дата и время печати списка сумм страниц.

## Модель

Печатается название модели используемого аппарата imagePRESS.

## Серийный номер

Печатается серийный номер используемого аппарата imagePRESS.

## Всего для типа счетчика

Печатается тип суммарного счетчика, который отображается на экране информации о счетчиках.

## Кол-во

Печатается значение для каждого типа суммарных счетчиков.

## Тип счетчика передачи/факса

Печатается тип суммарного счетчика, который отображается на экране подтверждения счетчика отправки/факса.

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Клавиша [Проверка счет. пер.] отображается в том случае, если недоступен для использования Remote Fax Kit.

## Кол-во

Печатается значение для каждого типа счетчиков.

## Печать списка сумм страниц

**1** **Нажмите клавишу [123] на панели управления.**

**2** **Нажмите клавишу [Печать списка].**

**3** **Нажмите [Да] → [OK].**

# СПИСОК УЧЕТА СТР.

18JE-02F

В случае необходимости можно распечатать список учета страниц вручную.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в списке, и описание каждого параметра.

## ИД ОТДЕЛА

Если задан режим Управление ИД отдела, печатается идентификатор (ИД) отдела.
Идентификаторы отделов печатаются в восходящем порядке.

## СУММА СТР.

Печать количества страниц для пунктов Сумма печати, Копия, Сканирование и Печать.

## МАКС. СТР.

Печать предельных количеств страниц для пунктов Сумма печати, Копия, Сканирование и Печать.

**ВАЖНО**

Список учета страниц может выводиться только администратором.

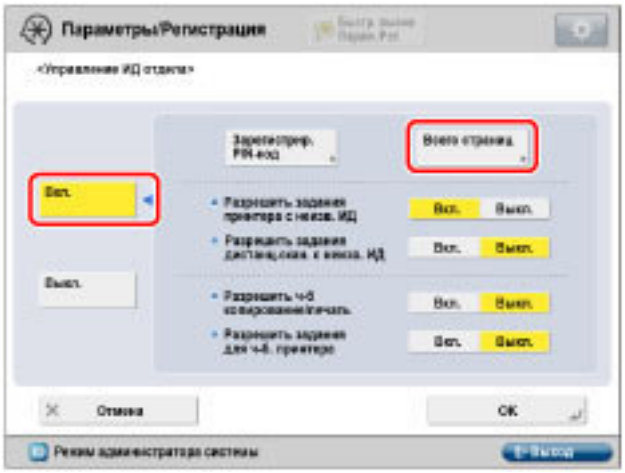
---

## Печать списка учета страниц

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].**

**3** **Нажмите [Вкл.] → [Всего страниц].**



## 4 Нажмите клавишу [Печать списка] → выберите тип списка учета страниц → нажмите клавишу [Пуск печати].

Итоговая сумма распечаток для заданий на печать без указания ИД отдела (пустое поле) представляет собой общее количество отчетов о проверке счетчика, принятых документов И-факса и распечаток с компьютеров, которые не связаны с зарегистрированным ИД отдела. Эти распечатки указываются как распечатки с неизвестным идентификатором.

Если нажата клавиша [Управл. уче- том Больш.2], один лист бумаги большого формата (A3) учитывается как два листа.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для отмены печати нажмите клавишу [Отмена].
- Для того чтобы закрыть экран, отображаемый во время печати списка учета страниц, нажмите клавишу [Закрыть].

## 5 Нажмите [OK] → [OK].

# СПИСОК РЕГИСТРАЦИИ РАСПЕЧАТОК

18JE-02H

В случае необходимости можно распечатать список журнала печати вручную.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в списке, и описание каждого параметра.

### № ЗАДАНИЯ

Печатается номер из четырех цифр, автоматически назначаемый заданию на печать при его приеме.

### Время

Печать даты и времени (в 24-часовом формате) завершения задания на печать.

### ИМЯ ЗАДАНИЯ

Печать имени распечатанного документа или типа задания на печать.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если обычный пользователь входит в систему с помощью службы SSO-H и печатает Список журнала заданий на печать, задания, выполненные другими пользователями, печатаются с отметкой "***" в столбце Имя задания. Для просмотра сведений в столбце Имя задания войдите в систему в качестве администратора.

### Пользователь

Печатается имя пользователя, отправившего в аппарат задание на печать.

### ЛИСТxКОПИИ

Печатается количество страниц в каждом комплекте копий и количество комплектов.

### РЕЗУЛЬТАТ

Печатается "OK" или "NG".

Если задание на печать было отменено, печатается <СТОП>.

OK: Печать была успешно завершена.

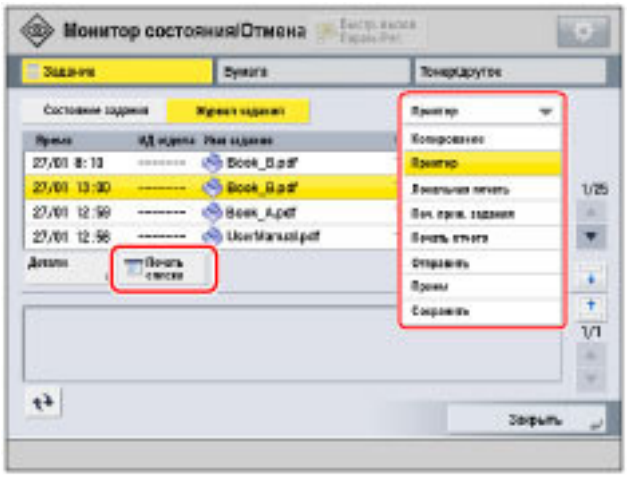
NG: Сбой печати. Рядом с "NG" распечатывается код ошибки.

## Печать журнала заданий на печать

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Задание] → [Журнал заданий].**

**3** **Нажмите разворачивающийся список → выберите тип задания для распечатки → нажмите клавишу [Печать списка].**




**4** **Нажмите клавишу [Да].**

# СПИСОК АДРЕСАТОВ ВЫВОДА СВЕДЕНИЙ ОБ УСТРОЙСТВЕ

18JE-02J

При необходимости можно вручную распечатать список адресатов вывода сведений об устройстве.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в списке, и описание каждого параметра.

### АДРЕСАТ

Печатаются IP-адреса зарегистрированных аппаратов-адресатов.

### ДАННЫЕ, ПОЛУЧАЕМЫЕ АДР.

Печатаются данные, принимаемые зарегистрированными адресатами.

### АВТ. ВЫВОД

"Вкл." печатается в том случае, если для зарегистрированного адресата заданы параметры автоматического вывода. "Выкл." печатается в том случае, если для зарегистрированного адресата параметры автоматического вывода не заданы.

### ДАННЫЕ АВТ.ВЫВОДА

Сведения об устройстве, которые выводятся автоматически, печатаются в том случае, если для адресата заданы параметры автоматического вывода.

**ВАЖНО**

Список адресатов вывода сведений об устройстве может выводиться только администратором.
**(See "Параметры администратора.")(P. 3320)**

## Печать списка адресатов

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

**3** **Нажмите [Регистрация адресатов] → [Печать списка].**

**4** **Нажмите клавишу [Да].**

**5** **Нажмите [OK] → [OK].**

# ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ОБ УСТРОЙСТВЕ

18JE-02K

Можно задать ручную или автоматическую печать сведений об устройстве.

Журналы отправки, приема и доступа могут также печататься отдельно.

Можно также выбрать, будет ли печататься отчет о передаче сведений об устройстве после того, как количество операций по передаче и приему достигнет 100, или указать печать в указанное время.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

## ВРЕМЯ НАЧАЛА

Печатаются дата и время (в 24-часовом формате) начала сеанса связи для получения или передачи сведений об устройстве. (Звездочка (*) означает, что отчет уже напечатан.)

## ВРЕМЯ ОКОН.

Печатаются дата и время (в 24-часовом формате) завершения получения или передачи сведений об устройстве.

## ТИП

Распечатывается тип информации об устройстве. Предусмотрены следующие типы информации: доставлено, принято и рассмотрено.

## КОМУ/ОТ КОГО

Печатается адресат вывода, если были выведены сведения об устройстве.

Печатается источник вывода, если были приняты сведения об устройстве.

Распечатывается местоположение, к которому был произведен доступ, если производился доступ к сведениям об устройстве.

## СОДЕРЖИМОЕ ДАННЫХ

Печатаются сведения об устройстве, которые были отправлены/получены.

## РЕЗУЛЬТАТ

Печатается "OK" или "NG".

OK: Распределение/прием выполнены успешно.

NG: Сбой распределения/приема. Также печатается код ошибки.

**ВАЖНО**

Отчет о передаче сведений об устройстве может выводиться только администратором. **(See "Параметры администратора.")(P. 3320)**

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].

## 3 Нажмите клавишу [Журнал связи].

- **Для автоматической печати:(P. 188)**
- **Для печати вручную:(P. 188)**

### Для автоматической печати:

❑ **Нажмите клавишу [Параметры отчета] → укажите настройки каждого из параметров.**

Если требуется указать подробные параметры печати, нажмите клавишу [Параметры отчета].

<Авт. печать (100 передач)>:

Нажмите клавишу [Вкл.], чтобы автоматически распечатывать Отчет об управлении связью, когда количество операций передачи и приема достигает 100.

<Указать время печати>:

для печати отчета в заданное время нажмите клавишу [Вкл.] → введите время клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши).

Введите время в 24-часовом формате в виде четырехразрядного числа (включая нули).

Примеры.

07:05:00 утра →0705

11:18:00 вечера →2318

Если при указании времени допущена ошибка, нажмите клавишу C для удаления введенного значения → введите другое четырехразрядное число.

Если количество операций передачи и приема превышает 100 до истечения заданного времени, в отчете об управлении связью печатаются последние 100 операций.

Если необходимо раздельно печатать журналы вывода и приема, задайте для параметра [Раздельн. отправка/пр.] значение "Вкл.".

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Отчеты о распределении, приеме и доступе к сведениям об устройстве распечатываются как отдельные отчеты.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

### Для печати вручную:

❑ **Нажмите клавишу [Печать списка].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

**4** **Нажмите [OK] → [OK].**

# СПИСОК ЗАДАНИЙ НА ОТПРАВКУ

18JE-02L

При необходимости можно вручную распечатать список отправленных заданий.

Для использования функции Факс требуются дополнительно приобретаемые продукты. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции "Факс", см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Ниже приводятся параметры, печатаемые в списке, и описание каждого параметра.

## ВР. ПРИЕМА

Распечатываются дата и время указания задания на передачу в 24-часовом формате. Если в качестве службы регистрации задана служба SSO-H, имя пользователя, используемое для регистрации, печатается под временем начала. Если аппарат не может указать пользователя (например при автоматической переадресации), то имя пользователя не печатается.

## ВРЕМЯ ПУСКА

Распечатывается время (в 24-часовом формате) запуска документа на передачу. Время начала печатается только для тех заданий на передачу, которые были заданы в режиме Передача по расписанию.

## АДРЕС НАЗНАЧЕНИЯ

Печатается адрес получателя.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если при печати списка заданий на отправку обычным пользователем включен модуль ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT, задания, выполненные другими пользователями печатаются с отметкой "***" в столбце Адрес адресата. Для просмотра сведений в столбце Адрес адресата войдите в систему в качестве администратора.

## ИД НАЗНАЧЕНИЯ

Распечатывается ИД АДРЕСАТА получателя.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если при печати списка заданий на отправку обычным пользователем включен модуль ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT, задания, выполненные другими пользователями печатаются с отметкой "***" в столбце ИД адресата. Для просмотра сведений в столбце ИД адресата войдите в систему в качестве администратора.

## № ЗАДАНИЯ

Печатается номер из четырех цифр, автоматически назначаемый заданию на отправку при его приеме.

### РЕЖИМ СВЯЗИ

Распечатываются тип и режим передачи.

Тип передачи: Отправить (ПЕР.)

Режим передачи: Принтер, FTP, SMB, WebDAV, Почтовый ящик (MAIL BOX), И-факс (I-FAX), Эл. почта (E-MAIL), Факс (FAX)

### СТР.

Печатается количество отправленных страниц.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

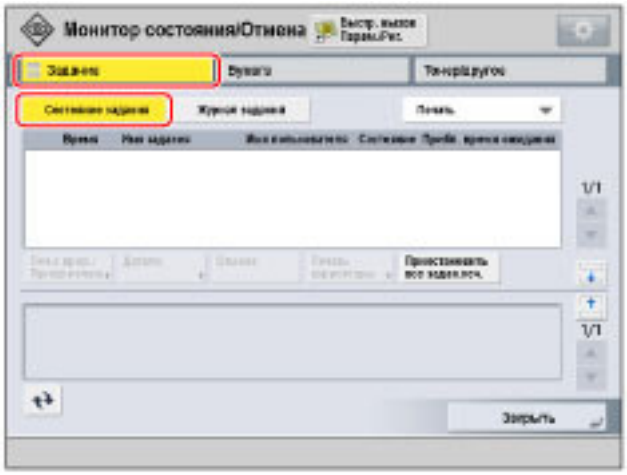
- В списке отправленных заданий печатается список операций связи для факса, электронной почты, И-факса, файлового сервера и почтового ящика.
- Если размер поля печати превышает емкость дисплея, то распечатываются только те знаки, которые помещаются на дисплее.

---

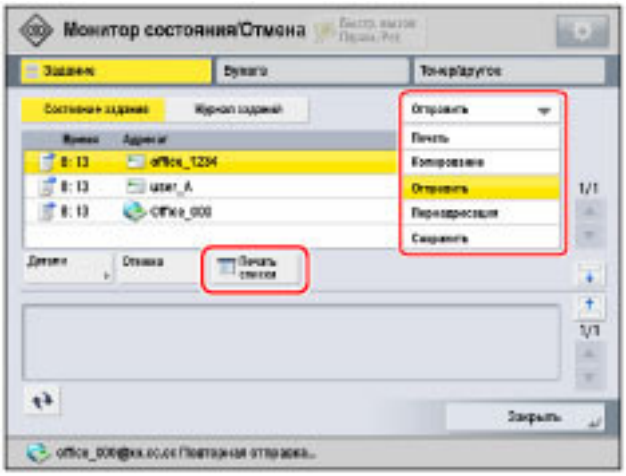
## Печать состояния задания на передачу

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Задание] → [Состояние задания].**




**3** **Нажмите разворачивающийся список → выберите клавишу [Отправить] → нажмите клавишу [Печать списка].**




**4** **Нажмите клавишу [Да].**

# ОТЧЕТ О ПЕР.

18JE-02R

Этот отчет может печататься автоматически после отправки документов. Можно настроить аппарат на печать Отчета о передаче только в случае сбоя при передаче, а также настроить Отчет о передаче таким образом, что первая часть документа будет печататься как часть отчета, чтобы напомнить о содержании документа.

Для использования функции Факс требуются дополнительно приобретаемые продукты. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

## № ЗАДАНИЯ

Печатается четырехзначный номер, который присваивается автоматически при назначении документа для передачи.

## ИД ОТДЕЛА

Если задан режим Управление ИД отдела, печатается идентификатор (ИД) отдела.

## ВРЕМЯ ПУСКА

Распечатываются дата и время (в 24-часовом формате) запуска документа на передачу.

## ЛИСТОВ

Печатается количество отправленных страниц.

## ИМЯ ФАЙЛА

Распечатывается имя, данное документу.

## НЕЗАВЕРШ. ПЕР.

Если передача была прервана, то распечатываются имя и адрес получателя.

## УСПЕШНАЯ ОПЕРАЦИЯ

Если операция была выполнена успешно, то распечатываются имя и адрес получателя.

## СБОЙ

Если возникла ошибка передачи, то распечатываются имя и адрес получателя.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если изображение не приложено, под заголовком отображается строка <ОТОБРАЖЕНИЕ ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НЕ ЗАДАНО>.

- При отсутствии адресатов, для которых отправка не была выполнена, была отменена или завершилась ошибкой, печатается "---".
- Если размер поля печати превышает емкость дисплея, то распечатываются только те знаки, которые помещаются на дисплее.
- В отчете о передаче данных печатается список операций связи для факса, электронной почты, и-факса, файлового сервера и почтового ящика. Однако даже если для параметра <Отчет с переданным изображением> задано значение "Вкл.", в случае отправки документа в режиме Кодированный PDF оригинал не отображается.

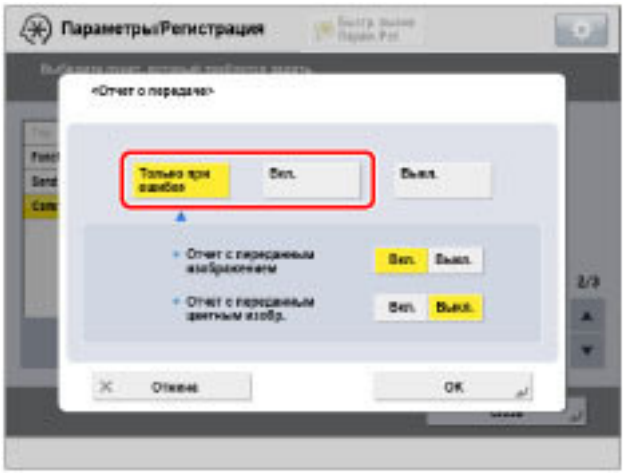
## Печать отчета передаче данных

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Отчет о передаче].**

**4 Нажмите клавишу [Только при ошибке] или [Вкл.].**




Нажмите [Выкл.], если печатать отчет не требуется.

Если в отчете о передаче данных требуется печатать часть отправленного документа, выберите значение [Вкл.] для параметра <Отчет с переданным изображением>.

Если требуется выполнить печать части документа, нажмите клавишу [Вкл.] в пункте <Отчет с переданным цветным изобр.>.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Даже если в пункте <Отчет с переданным изображением> задано значение "Вкл.", содержимое переданного документа в отчете не печатается в случае отправки документа в режиме Кодированный PDF.

**5** **Нажмите клавишу [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если активирован модуль Remote Fax Kit, печатаются результаты передачи факсов. Кроме того, если для параметра [Отчет о передаче факса] в меню [Параметры функции] (Параметры/регистрация) задано значение "Только при ошибке" или "Вкл.", вместе с отчетом о передаче данных печатается отчет о передаче факса. **(See "Отчет о передаче факса/ОТЧЕТ О СБОЕ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ФАКСА.")(P. 196)**

# Отчет о передаче факса/ОТЧЕТ О СБОЕ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ФАКСА

18JE-02S

Отчет о передаче факса автоматически печатается после отправки документов. Можно настроить аппарат на печать Отчета о передаче факса только в случае сбоя при передаче, а также настроить Отчет о передаче факса таким образом, что первая часть документа будет печататься как часть отчета, чтобы напомнить о содержании документа.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

## № ЗАДАНИЯ

Печатается четырехзначный номер, который присваивается автоматически при назначении документа для передачи.

## ИД ОТДЕЛА

Если задан режим Управление ИД отдела, печатается идентификатор (ИД) отдела.

## АДРЕС НАЗНАЧЕНИЯ

Печатаются 48 первых разрядов факсимильного номера адресата.

## ДОП. АДРЕС

Печатается дополнительный адрес, если он задан. В целях безопасности пароль не распечатывается.

## ИД НАЗНАЧЕНИЯ

Распечатывается ИД АДРЕСАТА для удаленного адресата.

## ВРЕМЯ ПУСКА

Распечатываются дата и время (в 24-часовом формате) запуска документа на передачу.

## ВРЕМЯ ПЕР./ПР.

Распечатывается время (в минутах и секундах), необходимое для отправки документа от начала и до конца.

## СТР.

Печатается количество отправленных страниц.

## РЕЗУЛЬТАТ

Печатается "OK" или "NG".

Если задание на передачу отменено, то в столбце Результат отчета о передаче печатается <СТОП>.

OK: Отправка была успешно завершена.

NG: Сбой отправки. Рядом с "NG" распечатывается код ошибки.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если изображение не вложено, под заголовком отображается <TX IMAGE SET NOT TO DISPLAY>.
- Если применимого адресата нет, то печатается "---".

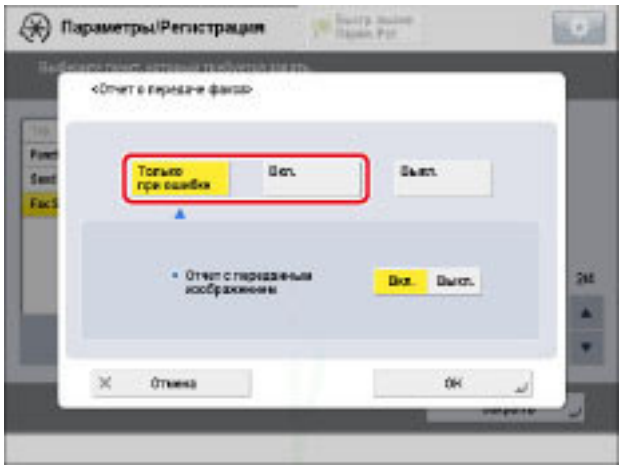
# Печать отчета передаче факса

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры факса].**

**3** **Нажмите клавишу [Отчет о передаче факса].**

**4** **Нажмите клавишу [Только при ошибке] или [Вкл.].**




Нажмите [Выкл.], если печатать отчет не требуется.

Если в отчете о передаче факса требуется печатать часть отправленного документа, выберите значение [Вкл.] для параметра <Отчет с переданным изображением>.

**5** **Нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для параметра [Отчет о передаче] в меню [Параметры функции] (Параметры/регистрация) задано значение "Только при ошибке" или "Вкл.", то вместе с отчетом о передаче факса печатается отчет о передаче данных.
- Если при выполнении последовательной рассылки для параметра Отчет о передаче факса задано значение "Вкл.", печатается отчет о передаче нескольких факсов. **(See "ОБЪЕДИНЕННЫЙ ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ.")(P. 199)**

# ОБЪЕДИНЕННЫЙ ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

18JE-02U

Если при выполнении последовательной рассылки для параметра [Отчет о передаче факса] задано значение "Вкл.", автоматически печатается отчет о передаче нескольких факсов. **(See "Отчет о передаче факса/ОТЧЕТ О СБОЕ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ФАКСА.")(P. 196)**

Можно также распечатать Отчет о передаче нескольких факсов с прикрепленным отображением оригинала.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

## № ЗАДАНИЯ

Печатается четырехзначный номер, который присваивается автоматически при назначении документа для передачи.

## ИД ОТДЕЛА

Если задан режим Управление ИД отдела, печатается идентификатор (ИД) отдела.

## СТР.

Печатается количество отправленных страниц.

## НЕЗАВЕРШЕННАЯ ПЕР./ПР.

Распечатывается факсимильный номер и имя адресата незавершенной передачи.

## УСПЕШНАЯ ОПЕРАЦИЯ

Распечатывается факсимильный номер и имя адресата завершенной передачи.

## СБОЙ

Если возникает ошибка передачи, печатаются факсимильный номер и имя адресата.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если изображение не вложено, под заголовком отображается <TX IMAGE SET NOT TO DISPLAY>.
- Если не известно, был ли документ успешно принят на стороне адресата, печатается "---".

# ПР./ПЕР. ОТЧЕТА ОБ УПР. СВЯЗЬЮ

18JE-02W

Отчет об управлении связью можно распечатать автоматически или вручную.

Отчет об управлении связью печатается автоматически, когда количество результатов связи достигает 100 или при наступлении указанного времени. Можно также настроить раздельную печать журналов отправки и приема.

Для использования функции Факс требуются дополнительно приобретаемые продукты. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

## ИД ОТДЕЛА

Если задан режим Управление ИД отдела, печатается идентификатор (ИД) отдела. Списки журналов передач распечатываются в соответствии с ИД отдела.

## ВРЕМЯ ПУСКА

Печатаются дата и время (в 24-часовом формате) запуска документа на передачу или прием. Звездочкой (*) обозначается задание, которое уже было распечатано. Если в качестве службы регистрации задана служба SSO-H, имя пользователя, используемое для регистрации, печатается под временем начала. Если аппарат не может указать пользователя (например при автоматической переадресации), то имя пользователя не печатается.

## АДРЕС НАЗНАЧЕНИЯ

Печатается адрес получателя.

### Если задание отправляется на файловый сервер (FTP, SMB или WebDAV):

Во второй строке печатается имя пути.

### Если задание отправляется по факсу:

Во второй строке печатается дополнительный адрес.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если при печати отчета об управлении связью обычным пользователем включен модуль ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT, задания, выполненные другими пользователями печатаются с отметкой "***" в столбцах Адрес адресата, Дополнительный адрес и Местонахождение папки. Для просмотра сведений в столбце Адрес адресата, Дополнительный адрес и Местонахождение папки войдите в систему в качестве администратора.

## ИД НАЗНАЧЕНИЯ

Печатается имя получателя.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если при печати отчета об управлении связью обычным пользователем включен модуль ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT, задания, выполненные другими пользователями печатаются с отметкой "***" в столбце ИД адресата. Для просмотра сведений в столбце ИД адресата войдите в систему в качестве администратора.

## № ЗАДАНИЯ

Печатается четырехзначный номер, который присваивается автоматически при назначении документа для передачи или приема.

Номера в диапазоне от 0001 до 4999 предназначены для передачи, а в диапазоне от 5001 до 9999 – для приема.

## РЕЖИМ СВЯЗИ

Распечатываются тип и режим передачи.

Тип передачи: Передача (ПЕР.), Прием (ПР.).

Режим передачи: FTP, SMB, WebDAV, Почтовый ящик (MAIL BOX), И-факс (I-FAX), Эл. почта (E-MAIL), G3, ECM

**ПРИМЕЧАНИЕ**

G3 и ECM отображаются в том случае, если активирован Remote Fax Kit.

## СТР.

Печатается количество успешно переданных или принятых страниц.

## РЕЗУЛЬТАТ

Печатается "OK", "NG" или "--".

Если задание на передачу отменено, то в столбце Результат отчета о передаче печатается <СТОП>.

OK: Отправка была успешно завершена. Рядом с "OK" также печатается время связи.

NG: Сбой отправки. Рядом с "NG" также распечатываются время связи и код ошибки.

--: Аппарату не удалось проверить, состоялась ли фактическая доставка на сервер или адресату отправленного сообщения электронной почты или И-факса.
Если используется Remote Fax Kit, не удалось получить уведомление от сервера об успешном завершении связи.

**Автоматическая печать отчета об управлении связью(P. 202)**
**Печать отчета об управлении связью вручную(P. 203)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- В отчете об управлении связью печатаются журналы передачи для факса, электронной почты, И-факса, файлового сервера и почтового ящика.
- Если размер поля печати превышает емкость дисплея, то распечатываются только те знаки, которые помещаются на дисплее.

## Автоматическая печать отчета об управлении связью

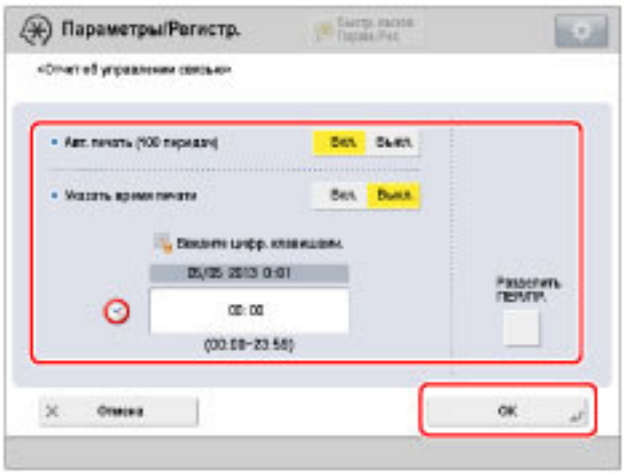
Отчет об управлении связью может печататься автоматически.

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3** **Нажмите клавишу [Отчет об управлении связью].**

**4** **укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**




<Авт. печать (100 передач)>:

Нажмите клавишу [Вкл.], чтобы автоматически распечатывать Отчет об управлении связью, когда количество операций передачи и приема достигает 100.

<Указать время печати>:

для печати отчета в заданное время нажмите клавишу [Вкл.] → введите время клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши).

Введите время в 24-часовом формате в виде четырехразрядного числа (включая нули).

Примеры. 7:05 утра 07:05:00 0705

11:18 вечера → 2318

Если при указании времени допущена ошибка, нажмите клавишу C для удаления введенного значения → введите другое четырехразрядное число.

Если количество операций передачи и приема превышает 100 до истечения заданного времени, в отчете об управлении связью печатаются последние 100 операций.

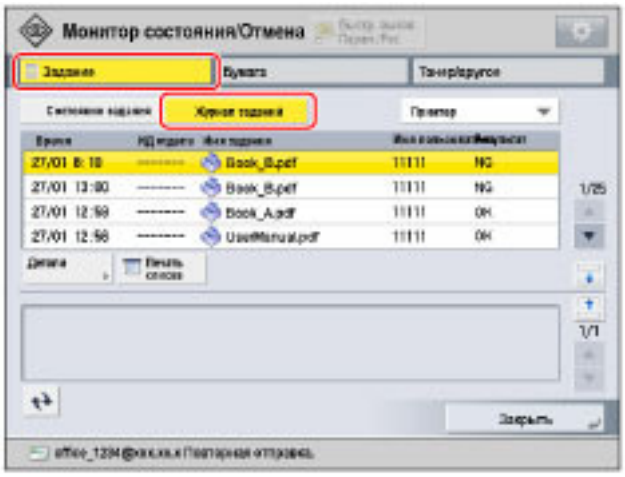
Для раздельной печати журналов передачи и приема нажмите клавишу [Разделить ПЕР./ПР.], чтобы выбрать ее.

## Печать отчета об управлении связью вручную

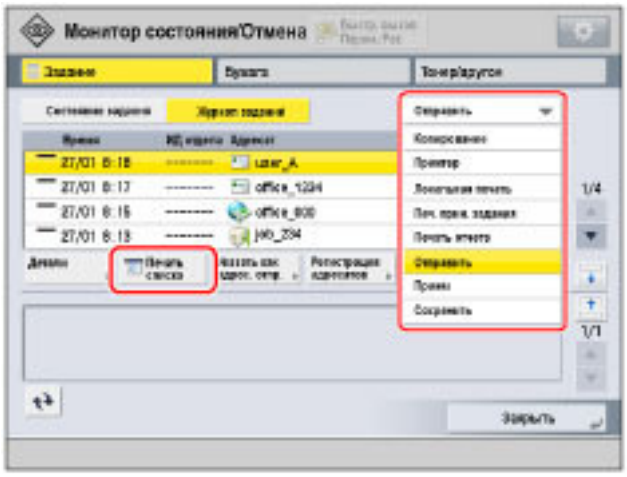
Отчет об управлении связью можно распечатать вручную.

**1 Нажмите** **.**

**2 Нажмите [Задание] → [Журнал заданий].**




**3 Нажмите разворачивающийся список → выберите требуемую настройку → нажмите клавишу [Печать списка].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Чтобы распечатать журнал отправки для отчета о работе факса, выберите в разворачивающемся списке пункт [Факс]. **(See "ПР./ПЕР. ОТЧЕТА О РАБОТЕ ФАКСА.")(P. 205)**

**4 Нажмите клавишу [Да].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для параметра [Показать журнал заданий] в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл.", [Отчет об управлении связью] не отображается.
- Если для параметра [Показать журнал заданий] в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) вместо значения "Выкл." задать значение "Вкл.", для перечисленных ниже параметров происходит автоматическое переключение на значение "Выкл.".
  - Авт. печать (100 передач)
  - Указать время печати
- В отчете об управлении связью печатаются журналы передачи для электронной почты, И-факса и файлового сервера.
- Если активирован модуль Remote Fax Kit, печатаются результаты передачи факсов.
- Если отображается сообщение <Проверьте принтер. Обратитесь в бюро обслуживания.>, означающее, что функция Печать недоступна, аппарат автоматически печатает Отчет об управлении связью после того, как проблема будет устранена. Последние 100 записей журналов связи будут отражены в отчете.

# ПР./ПЕР. ОТЧЕТА О РАБОТЕ ФАКСА

18JE-02X

Отчет о работе факса можно распечатать автоматически или вручную.

Можно настроить Отчет о работе факса для его печати в указанное время или задать автоматическую печать, когда количество операций по отправке достигнет 40.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

## ИД ОТДЕЛА

Если задан режим Управление ИД отдела, печатается идентификатор (ИД) отдела. Списки журналов передач распечатываются в соответствии с ИД отдела.

## ВРЕМЯ ПУСКА

Печатаются дата и время (в 24-часовом формате) запуска документа на передачу или прием. Если в качестве службы регистрации задана служба SSO-H, имя пользователя, используемое для регистрации, печатается под временем начала. Если аппарат не может указать пользователя (например при автоматической переадресации), то имя пользователя не печатается.

## АДРЕС НАЗНАЧЕНИЯ

Распечатываются имя и факсимильный номер получателя. Если был указан дополнительный адрес или имя отправителя, то он распечатывается под факсимильным номером.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При отправке с выбором адреса из адресной книги печатается имя удаленной стороны, зарегистрированное в адресной книге. При отправке путем ввода номера цифровыми клавишами печатаются идентификационные данные передающего абонента (Transmitting Subscriber Identification, TSI), принимаемые от получателя.
- Если при печати отчета о работе факса обычным пользователем включен модуль ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT, задания, выполненные другими пользователями печатаются с отметкой "***" в столбцах Номер факса, Дополнительный адрес и ИД адресата. Для просмотра сведений в столбце Номер факса, Дополнительный адрес и ИД адресата войдите в систему в качестве администратора.

## ИМЯ ВЛАДЕЛЬЦА ЗАДАНИЯ

Если введено имя владельца задания, оно распечатывается.

## №

Печатается четырехзначный номер, который присваивается автоматически при назначении документа для передачи или приема. Номера в диапазоне от 0001 до 4999 предназначены для передачи, а в диапазоне от 5001 до 9999 – для приема.

### РЕЖИМ СВЯЗИ

Печатается содержимое связи.

ПЕР., Последовательная широковещательная передача, Последовательная широковещательная передача по расписанию

### СТР.

Печатается количество успешно переданных или принятых страниц.

### РЕЗУЛЬТАТ

Печатается "OK" или "NG".

Если задание на передачу отменено, то в столбце Результат отчета о передаче печатается <СТОП>.

OK: Обмен данными прошел успешно. Рядом с "OK" также печатается время связи.

NG: Обмен данными не удался. Рядом с "NG" также распечатываются время связи и код ошибки. Также печатается номер страницы, на которой произошел сбой связи.

--: Если используется Remote Fax Kit, не удалось получить уведомление от сервера об успешном завершении связи.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если размер поля печати превышает емкость дисплея, то распечатываются только те знаки, которые помещаются на дисплее.

## Автоматическая печать отчета о работе факса

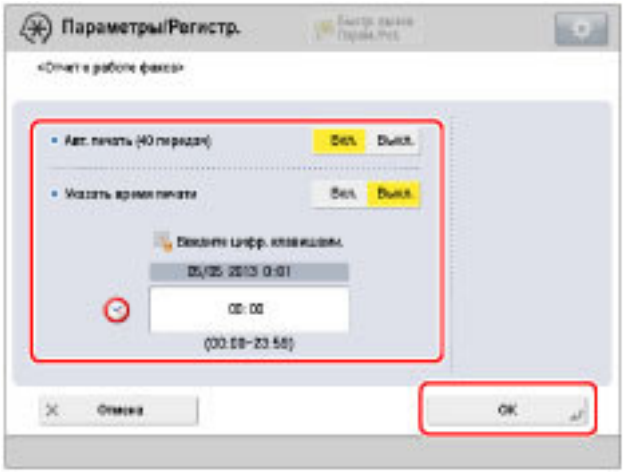
Отчет о работе факса может печататься автоматически. Указания о печати отчета о работе факса вручную см. в разделе **"Печать отчета об управлении связью вручную."(P. 203)**

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры факса].**

**3 Нажмите клавишу [Отчет о работе факса].**

**4 укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**




<Авт. печать (40 передач)>:

Нажмите [Вкл.], чтобы автоматически распечатывать отчет о работе факса, когда количество операций передачи и приема достигает 40.

<Указать время печати>:

для печати отчета в заданное время нажмите клавишу [Вкл.] → введите время клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши).

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры. 7:05 утра 07:05:00 0705

11:18 вечера → 2318

Если при указании времени допущена ошибка, нажмите клавишу C для удаления введенного значения → введите другое четырехразрядное число.

Если количество операций передачи и приема превышает 40 до истечения заданного времени, в отчете об управлении связью печатаются последние 40 операций.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для параметра [Показать журнал заданий] в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл.", [Отчет о работе факса] не отображается.
- Если для параметра [Показать журнал заданий] в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) вместо значения "Выкл." задать значение "Вкл.", для перечисленных ниже параметров происходит автоматическое переключение на значение "Выкл.".
  - Авт. печать (40 передач)
  - Указать время печати
- Если отображается сообщение <Проверьте принтер. Обратитесь в бюро обслуживания.>, означающее, что функция "Печать" недоступна, аппарат автоматически распечатает Отчет о работе факса после того, как проблема будет устранена. Последние 40 записей журналов связи будут отражены в отчете.

# Список условий переадресации

18JE-02Y

В случае необходимости можно распечатать Список условий переадресации вручную.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Список условий переадресации может выводиться только администратором. **(See "Параметры администратора.")(P. 3320)**

## Печать параметров переадресации

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

**3** **Нажмите [Параметры переадресации] → [Печать списка].**

**4** **Нажмите клавишу [Да].**

**5** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

# Список зарегистрированных серверов LDAP

18JE-030

В случае необходимости можно вручную распечатать список зарегистрированных серверов LDAP.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Список зарегистрированных серверов LDAP может выводиться только администратором. **(See "Параметры администратора.")(P. 3320)**

## Печать параметров сервера LDAP

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Задать адресата] → [Зарегистрировать сервер LDAP].**

**3** **Нажмите клавишу [Печать списка].**

**4** **Нажмите клавишу [Да].**

**5** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

# СПИСКИ АДРЕСОВ

18JE-031

При необходимости можно вручную распечатать выбранный список адресов.

Для использования функции Факс требуются дополнительно приобретаемые продукты. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Ниже приводятся параметры, печатаемые в списке, и описание каждого параметра.

## ИМЯ НАЗНАЧЕНИЯ

Печатается имя указанного адресата.

При печати содержимого кнопки однокнопочного набора в первой строке печатается номер этой кнопки.

## КЛАСС

Распечатывается класс указанного адресата (режим передачи).

## АДРЕС НАЗНАЧЕНИЯ

### Если адресат относится к классу FTP, SMB или WebDAV (файловый сервер):

в первой строке печатается имя хоста, а во второй строке – местоположение папки.

### Если адресат относится к классу MAIL BOX:

печатается номер почтового ящика.

### Если адресат относится к классу "И-ФАКС" или "ПОЧТА":

печатается адрес И-факса или электронной почты.

### Если адресат относится к классу "ФАКС":

На первой строке распечатывается факсимильный номер, а на второй - дополнительный адрес, если он имеется.

### Если адресат относится к классу GROUP:

во второй строке и последующих строках печатается список адресатов, сохраненных в групповом адресе.

Если файловый сервер сохраняется в групповом адресе, то во второй строке дополнительная информация не печатается.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

В списках адресов печатаются адресаты факса, электронной почты, И-факса, файлового сервера и групповые адресаты.

## Печать списков адресов

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Задать адресата] → [Списки адресов].**

**3** **Выберите один из списков адресов 1–10 или [Однокнопочный набор] → нажмите клавишу [Печать списка].**

**4** **Нажмите клавишу [Да].**

**5** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

---

**ВАЖНО**

Даже в том случае, если для режима [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", все адресаты выбранного списка адресов (включая тех, которые сохранены с номерами доступа) печатаются в списках адресов.

# Отчет о сохранении

18JE-032

При необходимости можно вручную распечатать отчет Журнал сохранения.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

## Сохранено в

Печать даты и времени (в 24-часовом формате) завершения сохранения файла. (Звездочкой (*) обозначаются задания, которые ранее печатались в отчете Журнал сохранения.)

## № ЗАДАНИЯ

Распечатывается четырехзначный номер, автоматически назначаемый при сохранении файла.

## Пользователь

Распечатывается имя пользователя, который сохранил файл.

## Сохранить в

Распечатываются имя и путь к месту сохранения файла.т

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если при печати отчета журнала сохранения обычным пользователем включен модуль ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT, задания, выполненные другими пользователями печатаются с отметкой "***" в столбце Сохранить в. Для просмотра сведений в столбце Сохранить в, войдите в систему в качестве администратора.

## Протокол

Печатается тип места сохранения (т. е. Устройство памяти).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Отпечатанное "Устройство памяти" означает, что файл сохранен на съемном носителе, таком как USB-память, с помощью функции "Сканировать и сохранить".

## РЕЗУЛЬТАТ

Печатается "OK" или "NG".

Если операция сохранения файла была отменена, печатается <СТОП>.

OK: Сохранение было успешно завершено.

NG: Сбой сохранения. Рядом с "NG" распечатывается код ошибки.

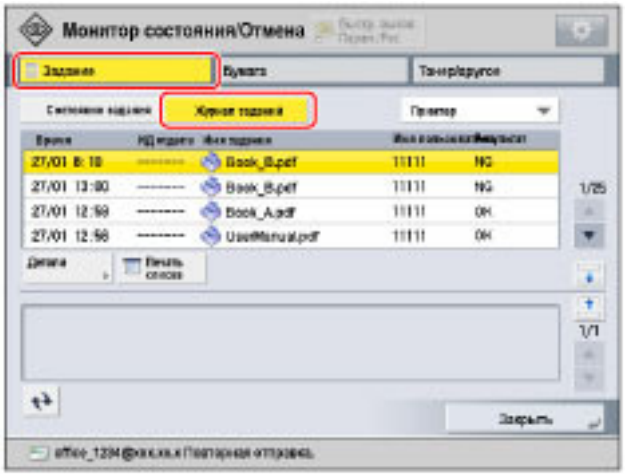
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если размер поля печати превышает емкость дисплея, то распечатываются только те знаки, которые помещаются на дисплее.

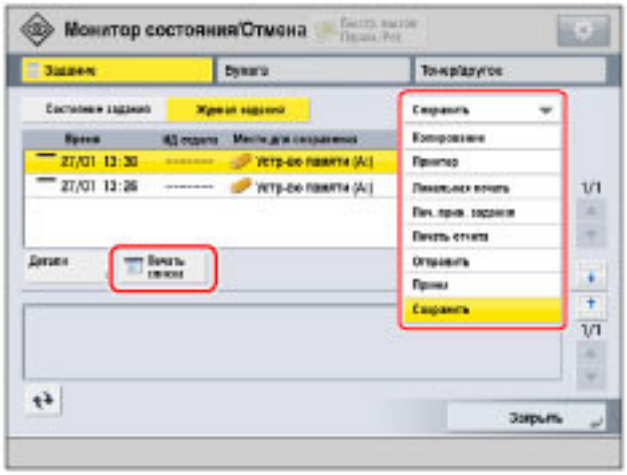
## Печать журнала сохранения

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Задание] → [Журнал заданий].**




**3** **Нажмите разворачивающийся список → выберите требуемую настройку → нажмите клавишу [Печать списка].**




**4** **Нажмите клавишу [Да].**

**5** **Нажмите клавишу [OK].**

# Список данных пользователя

18JE-033

В случае необходимости можно распечатать Список данных пользователя вручную.

Для использования функции Факс требуются дополнительно приобретаемые продукты. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Предусмотрены следующие два типа списков данных пользователя.

### Прием/переадресация

Выполняется печать всей информации, относящейся к приему и переадресации, сохраненной в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация).

### Отправка/Прием

Печать всей информации, относящейся к факсам, отправке и приему, сохраненной в меню [Параметры функции] (Параметры/регистрация).

### Сеть

Выполняется печать всей информации, относящейся к сети, сохраненной в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).


- **Прием/Переадресация(P. 214)**
- **Отправка/Прием(P. 214)**
- **Сеть(P. 215)**


## Прием/Переадресация

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Вывод отчета].**

**3** **Нажмите клавишу [Список данных пользователя для пр./пер.].**

**4** **Нажмите клавишу [Да].**

## Отправка/Прием

**1** **Нажмите** .

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Вывод отчета].**

- **Печать списка данных пользователя для функции Отправка/Прием:(P. 215)**
- **Печать списка данных пользователя для факса:(P. 215)**

### Печать списка данных пользователя для функции Отправка/Прием:

❑ **Нажмите клавишу [Список данных пользователя для пр./пер.].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

### Печать списка данных пользователя для факса:

❑ **Нажмите клавишу [Список данных пользователя факса].**

Клавиша [Список данных пользователя факса] отображается только в том случае, если активирован Remote Fax Kit.

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

## Сеть

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Сеть] → [Вывод отчета].**

**3 Нажмите клавишу [Да].**

# Системные данные

18JE-034

При необходимости можно вручную распечатать сведения о системе.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

### MEAP Specifications

Печать версии, совместимой с MEAP.

### Meap Contents

Печать ИД, совместимого с MEAP.

### Application Name

Печатается имя приложения.

### Application ID/System Application Name

Печатается имя файла системного приложения или идентификатор стандартного приложения.

### Application Version

Печатается номер версии приложения.

### Status

Печатается состояние приложения.

### Installed on

Печатается дата и время установки приложения.

### Vendor

Печатается название поставщика приложения.

### License Status

Печатается состояние лицензии.

### License Expires After

Печатается дата окончания срока действия лицензии.

### License Upper Limit

Печатается верхний предел лицензии для каждого счетчика.

### Counter Value

Печатается текущее значение для каждого счетчика.

### Free Register

печатается текущее значение для каждого счетчика.

### Maximum Memory Usage

Печатается максимальный объем памяти, который может использоваться каждым приложением. Значение максимального объема памяти печатается в килобайтах (Кб).

### Registered Service

Распечатывается служба, зарегистрированная в платформе MEAP из приложения. Зарегистрированная служба печатается только в том случае, если имеются данные, соответствующие этому приложению.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Распечатываемые позиции могут подвергаться изменениям, поскольку мы постоянно улучшаем нашу продукцию.

---

## Печать сведений об установленных приложениях

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Параметры MEAP].**

**3** **Нажмите клавишу [Печатать сведения о системе].**

**4** **Нажмите клавишу [Да].**

# Список файлов почтового ящика

18JE-035

При необходимости можно распечатать список файлов почтового ящика вручную.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

### №/ИМЯ ЯЧЕЙКИ

Печатаются номер и имя почтового ящика.

### ТИП ФАЙЛА

Печатаются цветовой режим и наличие параметров печати файлов, сохраненных в почтовом ящике.

### ИМЯ ФАЙЛА

Печатаются имена файлов, сохраненных в почтовом ящике.

### ФРМТ БУМ.

Печатается формат бумаги файлов, сохраненных в почтовом ящике.

### СТР.

Печатается количество страниц файлов, сохраненных в почтовом ящике.

### Пользователь

Печатается имя пользователя, сохранившего файл в почтовом ящике.

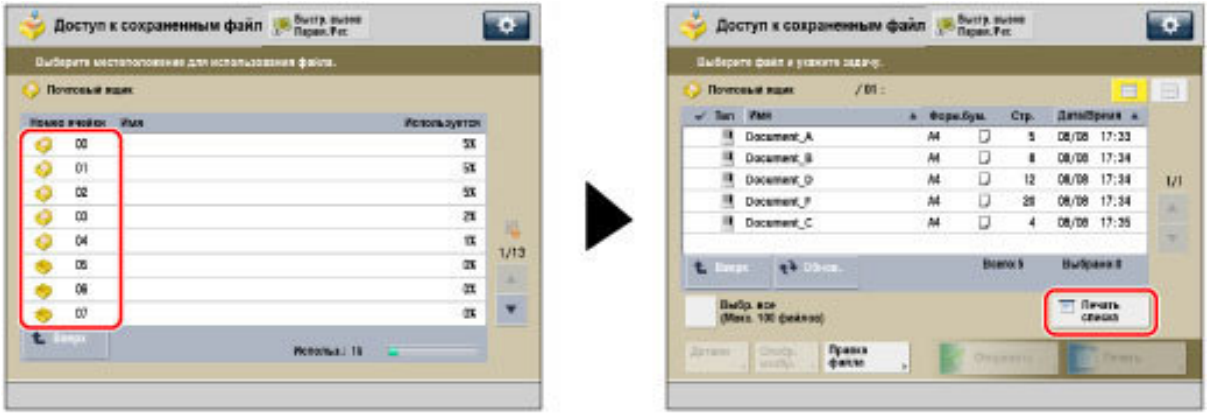
### ДАТА И ВР.

Печатаются дата и время (в 24-часовом формате) сохранения файла в почтовом ящике.

## Печать списка файлов почтового ящика

**1** **Нажмите [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Печать списка].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Даже если отсортировать список сохраненных файлов, нажав клавишу [Имя] или [Дата/Время], список файлов печатается в том порядке, в котором файлы были сохранены в почтовом ящике.

## 3 Нажмите клавишу [Да].

# Список концепций IPSec

18JE-036

В случае необходимости можно распечатать список политик IPSec вручную.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

## Имя концепц.

Печатаются имена зарегистрированных политик IPSec.

## Параметры селектора

Печатаются позиции, указанные ниже.

- Локальный адрес: Все IP-адреса, IPv4-адрес, IPv6-адрес, Пар.IPv4, уст.вручн., Пар.IPv6, уст.вручн.
- Дистанционный адрес: Все IP-адреса, Все IPv4-адреса, Все IPv6-адреса, Пар.IPv4, уст.вручн., Пар.IPv6, уст.вручн.
  - Пар.IPv4, уст.вручн. или Пар.IPv6, уст.вручн.: печатается IP-адрес.
- Порт:

  Указать по номеру порта:
  - Локальный порт: Все порты, Указать порт
  - Дистанционный порт: Все порты, Указать порт

  Указать по имени службы:
  - Список: Вкл., Выкл.
  - Печатается Имя службы.

## Параметры IKE

Печатаются позиции, указанные ниже.

- Режим IKE: Основн., Aggressive
- Способ аутентификации: Способ защ. общ. ключа, Способ защ. цифр. подписи
  - Способ защ. цифр. подписи: Имя ключа по умолчанию
- Алгоритм аутент./кодирования: Авто, Ручная настройка
  - Ручная настройка:
  - Аутентификац.: SHA1, SHA2
  - Кодирование: 3DES-CBC, AES-CBC
  - Группа DH: Группа1(768), Группа2(1024), Группа14(2048), ECDH-P256, ECDH-P384

## Параметры сети IPSec

Печатаются позиции, указанные ниже.

- Действительн.
  - Время: Вкл., Выкл.
  - Формат: Вкл., Выкл. (Если задано значение Вкл., печатается указанное значение.)
- Режим соединения: Транспортировка
- PFS: Вкл., Выкл.
- Алгоритм аутент./кодирования: Авто, Ручная настройка

- Ручная настройка: ESP, ESP(AES-GCM), AH(SHA1)
- Если задано ESP:
- Аутентификация ESP: SHA1, NULL
- Кодирование ESP: 3DES-CBC, AES-CBC, NULL

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Список политик IPSec может выводиться только администратором. **(See "Параметры администратора.")(P. 3320)**

## Печать списка политик IPSec

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Сеть] → [Параметры TCP/IP].**

**3 Нажмите клавишу [Параметры IPSec] в пункте [Параметры TCP/IP] → [Печать списка].**

Печатается список политик IPSec, и можно проверить их приоритеты.

# Отчет принтера

18JE-037

В случае необходимости можно распечатать отчет принтера вручную.

Сведения о позициях, которые печатаются в этом отчете, см. в пункте "Параметры отчета" раздела **"Параметры функции: Принтер."(P. 370)**

## Печать отчета принтера

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Принтер] → [Вывод отчета].**

**3** **Выберите отчет о выводе, который требуется печатать.**

# Initialize All Data/Settings Report

18JE-038

Initialize All Data/Settings Report печатается автоматически после инициализации данных в аппарате с помощью режима "Инициализировать все данные/параметры". Настроить аппарат таким образом, чтобы этот отчет не печатался, невозможно.

Ниже приводятся параметры, печатаемые в отчете, и описание каждого параметра.

## Серийный номер

Печатается серийный номер используемого аппарата imagePRESS.

## Имя устройства

Печатается название модели используемого аппарата imagePRESS.

## Способ перезаписи для режима удаления

Распечатываются удаленное содержимое и режим удаления.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Отчет Initialize All Data/Settings Report печатается только на английском языке.
- Хотя при использовании режима "Инициализировать все данные/параметры" журналы заданий удаляются, журнал с информацией о печати отчета Initialize All Data/Settings Report отображается в пункте [Журнал заданий].

# Дополнительная продукция

**Дополнительная продукция** ..... 225
**Конфигурация системы** ..... 226
Дополнительно приобретаемое оборудование ..... 227
Примеры конфигурации системы ..... 230
Дополнительные устройства системы ..... 231
Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций ..... 234
**Upright Control Panel-G1** ..... 238
**Duplex Color Image Reader Unit-K1** ..... 239
**Tab Feeding Attachment-F1** ..... 241
**Envelope Feeder Attachment-F1 (для кассет для бумаги)** ..... 242
**Stack Bypass-B1** ..... 243
**Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2** ..... 244
**Long Sheet Tray-B1** ..... 245
**POD Deck Lite-C1** ..... 246
**Multi-drawer Paper Deck-C1** ..... 247
**Порт USB-устройства A3** ..... 249
**Мультимедийное устройство чтения/записи A3** ..... 250
**Крышка принтера H1** ..... 252
**Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1** ..... 253
**Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1/External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1** ..... 263
**Document Insertion Unit-N1** ..... 272
**Paper Folding Unit-J1** ..... 277
**Copy Tray-R2** ..... 284
**Укладчик высокой емкости H1** ..... 286
**Устройство чтения для копирования F1** ..... 287
**Ручка доступа к АПД** ..... 290
**REMOVABLE HDD KIT** ..... 291
Установка/удаление держателя жесткого диска ..... 292

# Дополнительная продукция

18JE-039

## Не уверены, какие дополнительно приобретаемые модули необходимы для использования требуемых функций?

В этой категории рассматриваются дополнительно приобретаемые модули, доступные для этого аппарата, и их функции.



### Дополнительные модули каких типов доступны?

- **Дополнительно приобретаемое оборудование(P. 227)**
- **Дополнительные устройства системы(P. 231)**
- **Software(P. 299)**

### Какие дополнительно приобретаемые модули необходимы для каждой из функций?

- **Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций(P. 234)**

### Основное, дополнительно приобретаемое оборудование

- **Duplex Color Image Reader Unit-K1(P. 239)**
- **POD Deck Lite-C1(P. 246)**
- **Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1(P. 253)**
- **Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1/External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1(P. 263)**
- **Document Insertion Unit-N1(P. 272)**
- **Paper Folding Unit-J1(P. 277)**

# Конфигурация системы

18JE-03A

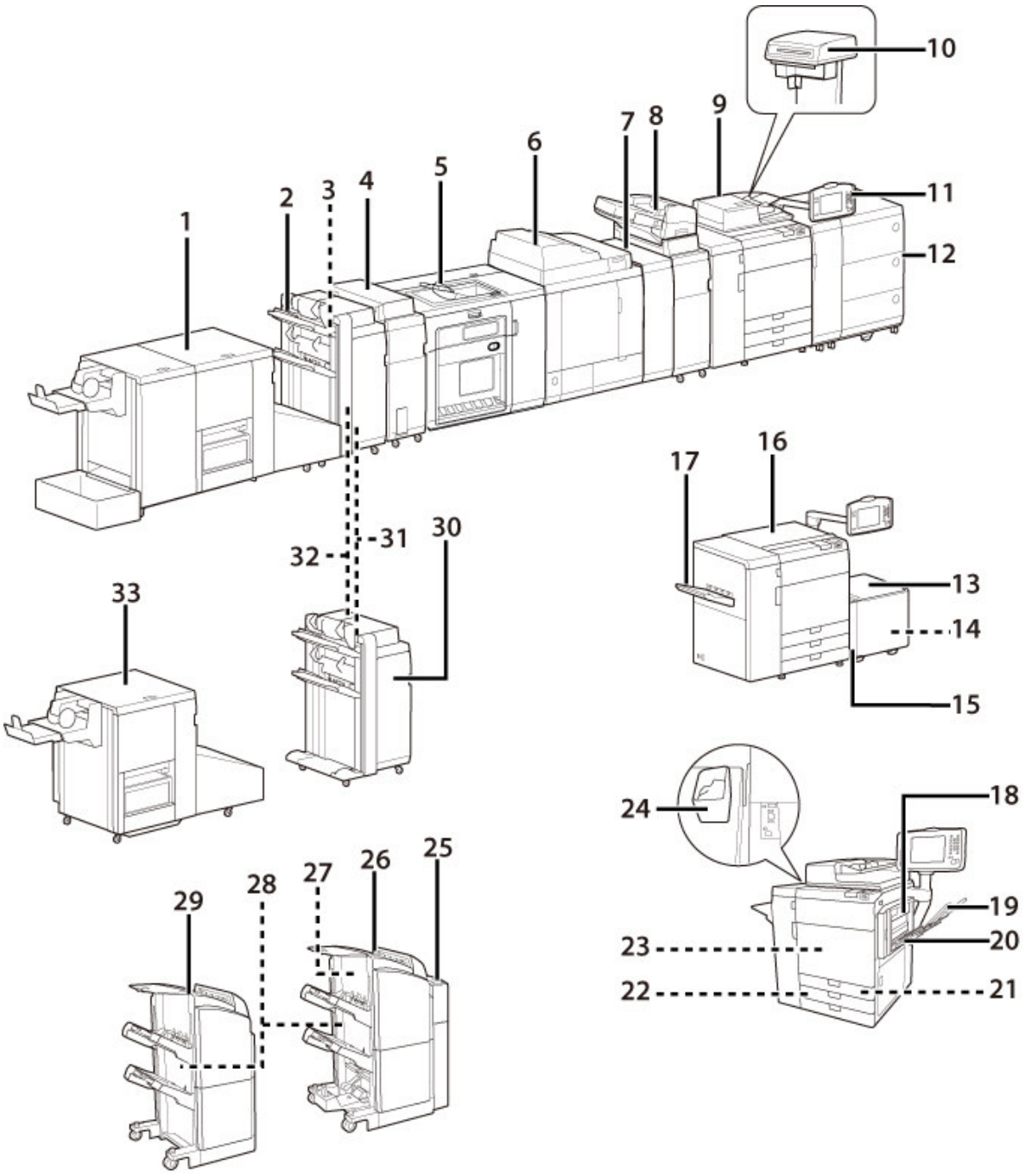
В этом разделе представлены иллюстрации всей дополнительной продукции, которая может быть подключена к аппарату, и даны примеры различных конфигураций системы.

Дополнительные сведения о модулях Укладчик высокой емкости H1, Booklet Trimmer-F1, Two-Knife Booklet Trimmer-A1, Perfect Binder-E1, Envelope Feeder Attachment-G1 и Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 см. в инструкциях по эксплуатации этой дополнительно приобретаемой продукции.

**Дополнительно приобретаемое оборудование(P. 227)**
**Примеры конфигурации системы(P. 230)**
**Дополнительные устройства системы(P. 231)**
**Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций(P. 234)**

# Дополнительно приобретаемое оборудование

18JE-03C




1. **Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1**
   Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1 служат для обрезки передних краев и верхнего/нижнего края прошитых копий.
2. **Booklet Finisher-W1 PRO**
   Booklet Finisher-W1 PRO оснащен следующими функциями: Сортировка, Группа, Сшивание (Угловое, Двойное и Центральная прошивка) и Сгиб по центру.
3. **Staple-P1**
   Для выполнения центральной прошивки к финишеру Staple-P1 можно подсоединить Booklet Finisher-W1 PRO.
4. **Paper Folding Unit-J1**

Если к модулю Paper Folding Unit-J1 или Сшивающий финишер W1 PRO подсоединено Booklet Finisher-W1 PRO, бумага может быть уложена 5 различными способами (Z-укладка, сгиб пополам, C-укладка, Z-укладка гармошкой и двойная параллельная укладка).

5. **Укладчик высокой емкости H1**
   Укладчик высокой емкости H1 позволяет непрерывно укладывать большое количество бумаги.
6. **Perfect Binder-E1**
   Perfect Binder-E1 оснащен следующими функциями: переплет книг, склеивание, обрезка и укладка.
7. **Многофункциональный профессиональный перфоратор A1**
   Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 выполняет перфорацию нескольких типов. Дополнительные сведения о модуле Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 см. в инструкции по эксплуатации модуля Многофункциональный профессиональный перфоратор A1.
8. **Document Insertion Unit-N1**
   Если подсоединено Document Insertion Unit-N1, в качестве обложки или вставного листа можно использовать бумагу, отличную от основных страниц документа.
9. **Duplex Color Image Reader Unit-K1**
   Оригиналы, установленные в устройство подачи, автоматически подаются по одному листу на стекло экспонирования для сканирования. На стекле экспонирования модуля Duplex Color Image Reader Unit-K1 можно сканировать такие документы, как книги, толстые и тонкие оригиналы и OHP-пленки.
10. **Устройство чтения для копирования F1**
    Устройство чтения для копирования F1 позволяет выполнять управление идентификатором отдела с помощью карт.
11. **Upright Control Panel-G1**
    Upright Control Panel-G1 содержит клавиши, сенсорный дисплей и индикаторы, необходимые для работы аппарата. **(See "Компоненты панели управления и их назначение.")(P. 19)**
12. **Multi-drawer Paper Deck-C1**
    Если подсоединена Multi-drawer Paper Deck-C1, она может обеспечить три дополнительных источника бумаги. В верхнюю, среднюю и нижнюю кассеты модуля Multi-drawer Paper Deck-C1 можно загружать по 2000 листов бумаги (80 г/м$^2$).
13. **POD Deck Lite-C1**
    Если подсоединена POD Deck Lite-C1, она может предоставить дополнительный источник бумаги. POD Deck Lite-C1 вмещает до 3500 листов бумаги (80 г/м$^2$).
14. **Envelope Feeder Attachment-G1**
    Для того чтобы загружать конверты в модуль Envelope Feeder Attachment-G1, подсоедините POD Deck Lite-C1.
15. **Комплект облегченной стойки POD B1**
    Устройство Комплект облегченной стойки POD B1 необходимо для подсоединения модуля POD Deck Lite-C1 к аппарату.
16. **Крышка принтера H1**
    Вместо модуля Duplex Color Image Reader Unit-K1 можно подсоединить модуль Крышка принтера H1.
17. **Copy Tray-R2**
    Copy Tray-R2 оснащен следующими функциями: Сортировка, Группа и Поворот на 90 градусов.
18. **Stack Bypass-B1**
    Stack Bypass-B1 используется для подачи бумаги вручную.
19. **Long Sheet Tray-B1**
    Можно использовать длинные листы бумаги.
20. **Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2**

Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 выравнивает бумагу, помещенную в Stack Bypass-B1.

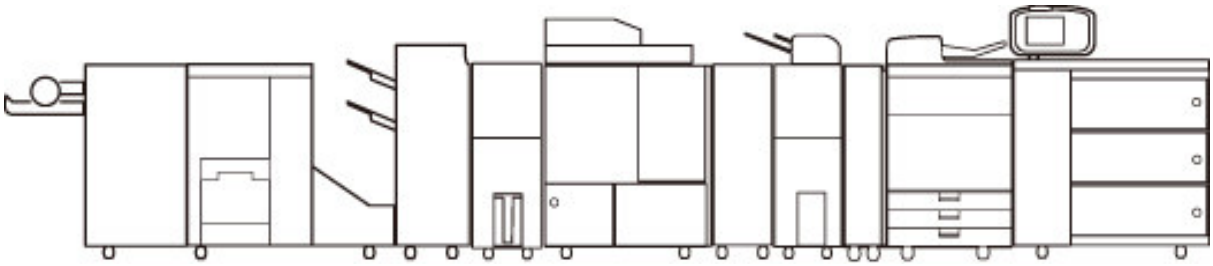
21. **Envelope Feeder Attachment-F1**
    Для того чтобы загружать конверты в кассеты для бумаги этого аппарата, подсоедините Envelope Feeder Attachment-F1.
22. **Tab Feeding Attachment-F1**
    Для того чтобы загружать бумагу для разделителей в кассеты для бумаги этого аппарата, подсоедините Tab Feeding Attachment-F1.
23. **Auto Gradation Sensor-A1**
    Auto Gradation Sensor-A1 позволяет выполнять процедуру "Автоматическая настройка градации" без использования блока сканирования.
24. **Контейнер для хранения салфетки для чистки стекла**
    Храните салфетку для чистки стекла в этом контейнере.
25. **External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1**
    External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1 оснащен функцией Перфорация отверстий. External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1 можно подсоединить только в том случае, если подсоединен Staple Finisher-T1 или Booklet Finisher-T1.
26. **Booklet Finisher-T1**
    Booklet Finisher-T1 оснащен следующими функциями: Сортировка, Группа, Сшивание (Угловое, Двойное и Центральная прошивка) и Сгиб по центру.
27. **Картридж со скрепками D2/Картридж со скрепками D3**
    Для выполнения центральной прошивки к финишеру Картридж со скрепками D2 можно подсоединить Картридж со скрепками D3/Booklet Finisher-T1.
28. **Скоросшиватель J1**
    Для выполнения сшивания (Угловое или Двойное) к финишеру Скоросшиватель J1 или Staple Finisher-T1 можно подсоединить Booklet Finisher-T1.
29. **Staple Finisher-T1**
    Staple Finisher-T1 оснащен следующими функциями: Сортировка, Группа и Сшивание (Угловое и Двойное).
30. **Сшивающий финишер W1 PRO**
    Сшивающий финишер W1 PRO оснащен следующими функциями: Сортировка, Группа и Сшивание (Угловое и Двойное).
31. **Staple-N1**
    Для выполнения сшивания (Угловое или Двойное) к финишеру Staple-N1 или Сшивающий финишер W1 PRO можно подсоединить Booklet Finisher-W1 PRO.
32. **Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1**
    Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1 оснащен функцией Перфорация отверстий. Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1 можно подсоединить только в том случае, если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO или Booklet Finisher-W1 PRO.
33. **Booklet Trimmer-F1**
    Booklet Trimmer-F1 служит для аккуратной обрезки передних краев прошитых копий.

# Примеры конфигурации системы

18JE-03E

Для построения систем различных конфигураций к аппарату можно подключать различные дополнительные продукты. На приведенных ниже рисунках показаны только несколько примеров возможных конфигураций системы. Для получения сведений обо всех возможностях конфигурации с использованием дополнительных продуктов обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

Подключены устройства Two-Knife Booklet Trimmer-A1, Booklet Trimmer-F1, Booklet Finisher-W1 PRO, Paper Folding Unit-J1, Perfect Binder-E1, Многофункциональный профессиональный перфоратор A1, Document Insertion Unit-N1, Duplex Color Image Reader Unit-K1, Multi-drawer Paper Deck-C1 и Upright Control Panel-G1.



# Дополнительные устройства системы

18JE-03F

Устанавливая относящиеся к системе дополнительные принадлежности, пользователь может расширить функции аппарата. В этом разделе приводится описание дополнительных принадлежностей системы и их назначения.

Сведения о дополнительно приобретаемых устройствах, которые требуются для использования каждой из функций, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## imagePRESS Printer Kit

Комплект imagePRESS Printer Kit позволяет использовать аппарат в качестве принтера PCL/PS. Он поддерживает эмуляцию PCL5c/PCL6.

Он необходим также для печати файлов PDF, JPEG и TIFF, сохраненных в устройстве памяти.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Комплект imagePRESS Printer Kit должен быть доступен для использования, чтобы можно было применять функцию "Запоминание задания".

## imagePRESS PS Printer Kit

Модуль imagePRESS PS Printer Kit позволяет использовать аппарат в качестве принтера PS.

Он необходим также для печати файлов PDF, сохраненных в устройстве памяти.

## imagePRESS PCL Printer Kit

Модуль imagePRESS PCL Printer Kit поддерживает решения для печати с эмуляцией PCL. Он поддерживает эмуляцию принтера PCL5c/6.

## imagePRESS Server

imagePRESS Server — это контроллер принтера, подсоединяемый к задней части аппарата. imagePRESS Server, поддерживающий Adobe Genuine PostScript 3, PCL5c и PCL6, приспособлен для использования в офисе, где часто печатаются большие объемы, или для работы с Adobe PostScript или другими приложениями PostScript.

**ВАЖНО**

- Если используется модуль imagePRESS Server, использовать ПО "Encrypted Printing Software" невозможно.
- Если используется модуль imagePRESS Server, использовать функцию "Запоминание заданий" невозможно.

## Remote Fax Kit

Для использования функции "Удаленный факс" требуется Remote Fax Kit. Факсимильные документы можно отправлять через другой аппарат imageRUNNER ADVANCE с установленной факсимильной платой, если этот аппарат подключен к той же сети.

## Barcode Printing Kit

Barcode Printing Kit позволяет печатать штрихкоды.

## Universal Send Security Feature Set

Модуль Universal Send Security Feature Set позволяет использовать на аппарате функцию отправки с защитой. Он позволяет отправлять документы в следующих форматах.

- Кодированный PDF

  Режим "Кодированный PDF" позволяет зашифровать PDF-файлы, передаваемые по адресу электронной почты или на файловый сервер, для повышения уровня защиты. Только те пользователи, которые введут правильный пароль, смогут открыть, распечатать или изменить принятый PDF-файл.

- Файлы PDF или XPS с подписью устройства

  Это файл PDF или XPS с уникальной подписью устройства. Подпись устройства позволяет получателю файла PDF или XPS определить, на каком устройстве был создан этот файл.

## Universal Send Trace & Smooth PDF Kit

Этот вариант позволяет создавать PDF-файлы в режиме "Контур и сглаживание", где текст и черно-белые рисунки отсканированного изображения преобразуются в масштабируемые. Контурную графику (Контур) можно извлечь и использовать в Adobe Illustrator. К тексту и контурным данным может также быть применен процесс сглаживания, чтобы они выглядели более ровными при просмотре на экране компьютера или при печати.

## Universal Send Digital User Signature Kit

Это дополнительное устройство позволяет использовать на аппарате функцию "Отправить с защитой". Оно обеспечивает отправку файла PDF или XPS с уникальной цифровой подписью пользователя, полученной из центра сертификации. Это позволяет получателю файла PDF или XPS узнать, какой пользователь подписал этот файл.

## HDD Data Encryption & Mirroring Kit

Комплект HDD Data Encryption & Mirroring Kit сочетает функцию "Зеркальное дублирование жесткого диска" с функцией "Кодирование данных на жестком диске". Это устройство позволяет снизить риск утечки конфиденциальных данных путем шифрования всех данных, хранящихся на жестком диске аппарата.

## Data Erase Kit

Комплект Data Erase Kit позволяет стирать данные, сохраненные на жестком диске аппарата.

## REMOVABLE HDD KIT

Комплект REMOVABLE HDD KIT позволяет снимать жесткий диск с аппарата. При хранении снятого жесткого диска в другом месте можно уменьшить риск утечки конфиденциальной информации.

## Жесткий диск 3,5 дюйма/1 ТБ

Для использования функции зеркального дублирования данных на жестком диске с помощью модуля Жесткий диск 3,5 дюйма/1 ТБ требуется HDD Data Encryption & Mirroring Kit.

## Web Access Software

ПО Web Access Software позволяет просматривать веб-страницы с сенсорного дисплея аппарата. Файлы PDF, зарегистрированные на веб-странице, можно печатать без использования компьютера. Кроме того, если Вы создадите Web-страницу или специальный контент, а затем зарегистрируете его в качестве PDF-файла, то Вы сможете использовать эту Web-страницу или специальный контент совместно с другими пользователями.

**ВАЖНО**

При использовании imagePRESS Server можно применять функции, которые могут выполняться при активации Web Access Software с панели управления аппарата. Однако после однократного использования единственной доступной функцией станет либо веб-браузер, либо [Fiery]. При перезапуске аппарата можно будет снова использовать либо веб-браузер, либо функцию [Fiery].

## Encrypted Printing Software

ПО Encrypted Printing Software позволяет кодировать данные печати до их отправки с компьютера с помощью функции "Защищенная печать" и декодировать их на аппарате. Это позволяет повысить уровень защиты при печати данных, не давая возможности посторонним увидеть содержание отпечатанных документов и предотвращая несанкционированное использование конфиденциальной информации.

## ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT

Модуль ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT позволяет устанавливать ограничения на использование различных функций для каждого пользователя. Функция "Ограничить передачу" позволяет снизить риск утечки конфиденциальной информации и запретить пользователям одностороннюю печать многостраничных документов, что позволяет снизить затраты на печать.

## Voice Guidance Kit

Модуль Voice Guidance Kit обеспечивает воспроизведение голосовых указаний при работе с аппаратом.

# Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций

18JE-03H

В этой таблице приводится описание дополнительной продукции, необходимой для каждой функции, допустимые комбинации дополнительных устройств, которые можно устанавливать одновременно, и ограничения при установке дополнительных устройств. Доступность дополнительных функций зависит от модели аппарата и региона.

## Аппаратный модуль

| **Функция** | **Необходимый дополнительный модуль** | |
|---|---|---|
| Работа с аппаратом | Upright Control Panel-G1 | - |
| Сканирование оригиналов/ Автоматическая подача документов | Duplex Color Image Reader Unit-K1 | - |
| Добавление области подачи высокой емкости | POD Deck Lite-C1 или Multi-drawer Paper Deck-C1 | - |
| Подача бумаги вручную | Stack Bypass-B1 | - |
| Добавление подачи длинных листов вручную / область вывода | Long Sheet Tray-B1 | Stack Bypass-B1 и Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 |
| Автоматическая настройка градации | Auto Gradation Sensor-A1 или Duplex Color Image Reader Unit-K1 | - |
| Сортировка/Группа/Поворот на 90 градусов/Дополнительный выводной лоток с левой стороны аппарата | Copy Tray-R2 | - |
| Добавление области вывода высокой емкости | Укладчик высокой емкости H1 | - |
| Сортировка/Группа/Смещение | Сшивающий финишер W1 PRO, Booklet Finisher-W1 PRO, Staple Finisher-T1, Booklet Finisher-T1 или Укладчик высокой емкости H1 | - |
| Сгиб по центру | Booklet Finisher-W1 PRO или Booklet Finisher-T1 | - |
| Угловое сшивание/Двойное сшивание: | Staple-N1 | Сшивающий финишер W1 PRO или Booklet Finisher-W1 PRO |
| | Скоросшиватель J1 | Staple Finisher-T1 или Booklet Finisher-T1 |
| Буклет с центральной прошивкой | Staple-P1 | Booklet Finisher-W1 PRO |
| | Картридж со скрепками D2 или Картридж со скрепками D3 | Booklet Finisher-T1 |

| Функция | Необходимый дополнительный модуль | |
|---|---|---|
| Перфорация отверстий | Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1 | Сшивающий финишер W1 PRO или Booklet Finisher-W1 PRO |
| | External 2/4 Hole Puncher-C1 или External 4 Hole Puncher-C1 | Staple Finisher-T1 или Booklet Finisher-T1 |
| | Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 | Сшивающий финишер W1 PRO, Booklet Finisher-W1 PRO или Укладчик высокой емкости H1 |
| Обрезка | Booklet Trimmer-F1 | Booklet Finisher-W1 PRO |
| | Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1 | |
| Дополнительный тип бумаги для обложек/Вставка листов | Document Insertion Unit-N1 | Сшивающий финишер W1 PRO или Booklet Finisher-W1 PRO |
| Z-укладка/Сгиб пополам/C-укладка/Z-укладка гармошкой/Двойная параллельная укладка | Paper Folding Unit-J1 | Сшивающий финишер W1 PRO или Booklet Finisher-W1 PRO |
| Переплетчик | Perfect Binder-E1 | - |
| Закрытие устройства подачи | Ручка доступа к АПД | Duplex Color Image Reader Unit-K1 |
| Управление ИД отдела с помощью карты | Устройство чтения для копирования F1 | - |
| Дополнительный USB-порт | Порт USB-устройства A3 | - |
| Мультимедийное устройство чтения/записи | Мультимедийное устройство чтения/записи A3 | Порт USB-устройства A3 |

## Дополнительные устройства системы

| Функция аппарата | Требуется | | Ограничения |
|---|---|---|---|
| UFR II Print | imagePRESS Printer Kit | - | imagePRESS Printer Kit может входить в комплект аппарата. |
| Печать PCL | imagePRESS Printer Kit | - | |
| Печать PS | imagePRESS Printer Kit | - | |
| | imagePRESS Server | - | imagePRESS Server нельзя использовать совместно с функцией печати аппарата. |
| Прямая печать (PDF) / печать файлов PDF, JPEG и TIFF, сохраненных в устройстве памяти. | imagePRESS Printer Kit | - | imagePRESS Printer Kit может входить в комплект аппарата. |
| Печать штрихкодов | Barcode Printing Kit | imagePRESS Printer Kit | imagePRESS Printer Kit может входить в комплект аппарата. |

| Функция аппарата | Требуется | | Ограничения |
|---|---|---|---|
| Функция Факс<br>Отображение функции факса/ Передача из памяти/ Регистрация имени отправителя/Использовать имя аутент. пользователя в качестве отправителя/ Подтвердить введенный номер факса/Отправка с дополнительным адресом/ Отчет о передаче факса/Отчет о работе факса/Список данных пользователя для факса/ Задать линию/Тон/Пауза | Remote Fax Kit | - | Для использования этих функций с данным аппаратом должен быть правильно соединен аппарат серии imageRUNNER ADVANCE (аппарат-сервер функции "Удаленный факс") с платой Факсимильная плата Super G3. |
| Функция Удаленный факс (Параметры для настройки клиентского аппарата)<br>Отправить удаленный факс/ Параметры отправки удаленного факса | Remote Fax Kit | - | Для использования этих функций с данным аппаратом должен быть правильно соединен аппарат серии imageRUNNER ADVANCE (аппарат-сервер функции Удаленный факс) с платой Факсимильная плата Super G3. |
| PDF-файл в режиме "Контур и сглаживание" | Universal Send Trace & Smooth PDF Kit | - | - |
| Кодированный PDF | Universal Send Security Feature Set | - | - |
| PDF/XPS с подписью устройства | | - | - |
| PDF/XPS с подпись пользоват. | Universal Send Digital User Signature Kit | - | - |
| Кодирование и зеркальное дублирование данных на жестком диске | HDD Data Encryption & Mirroring Kit | Жесткий диск 3,5 дюйма/1 ТБ | - |
| Удаление данных | Data Erase Kit | - | - |
| Управление съемным жестким диском | REMOVABLE HDD KIT | - | - |
| Просмотр веб-страниц | Web Access Software или imagePRESS Server | - | - |
| Печать веб-страниц (PDF) / сохранение файлов в почтовом ящике (PDF) | | imagePRESS Printer Kit | imagePRESS Printer Kit может входить в комплект аппарата. |
| Кодированная защищенная печать | Encrypted Printing Software | - | Encrypted Printing Software нельзя использовать совместно с модулем imagePRESS Server. |
| Управление доступом | ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT | - | - |
| Голосовые инструкции | Voice Guidance Kit | - | - |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

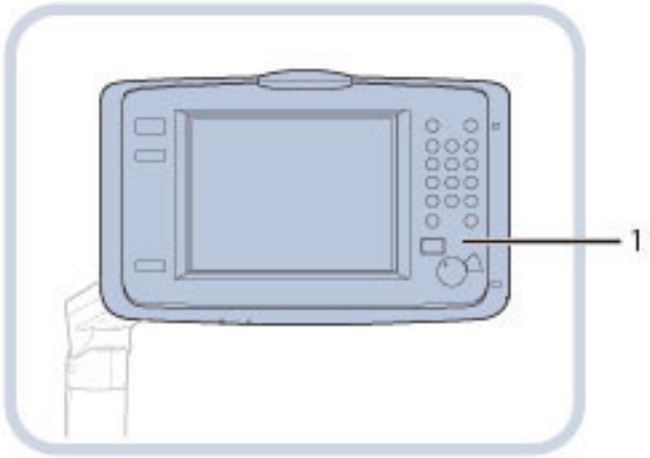
Для сканирования оригиналов с помощью устройства подачи или стекла экспонирования необходимо Duplex Color Image Reader Unit-K1.

# Upright Control Panel-G1

18JE-03J

Большой сенсорный дисплей позволяет эффективно управлять аппаратом. Можно отрегулировать положение и угол поворота панели управления для лучшего обзора сенсорного дисплея. **(See "Регулировка положения и угла поворота сенсорного дисплея.")(P. 65)**

## Компоненты и их назначение



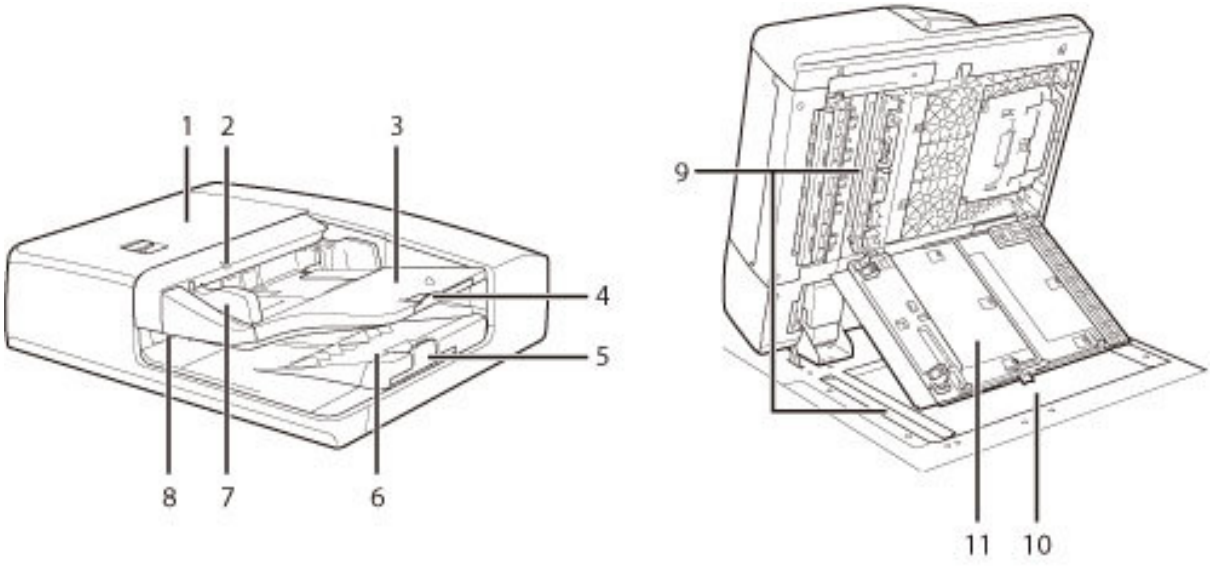

1. **Upright Control Panel-G1**
   Включает в себя клавиши, сенсорный дисплей и индикаторы, необходимые для работы аппарата. **(See "Компоненты панели управления и их назначение.")(P. 19)**

# Duplex Color Image Reader Unit-K1

18JE-03K

Оригиналы, установленные в устройство подачи, автоматически подаются по одному листу на стекло экспонирования для сканирования. На стекле экспонирования модуля Duplex Color Image Reader Unit-K1 можно сканировать такие документы, как книги, толстые и тонкие оригиналы и OHP-пленки.

## Компоненты и их назначение




1. **Крышка устройства подачи**
   Откройте эту крышку для удаления замятой бумаги. **(See "Duplex Color Image Reader Unit-K1 (Optional).")(P. 1034)**
2. **Индикатор установки оригинала**
   Горит при установке оригиналов в лоток подачи оригиналов.
3. **Лоток подачи оригиналов**
   Установленные здесь оригиналы автоматически подаются по одному листу в устройство подачи. Устанавливайте оригиналы в этот лоток поверхностью для сканирования вверх.
4. **Вспомогательный лоток подачи оригиналов**
   Выдвигайте этот лоток при подаче бумаги большого формата.
5. **Вспомогательный лоток для вывода оригиналов**
   Выдвигайте этот лоток при выводе бумаги большого формата.
6. **Лоток для вывода оригиналов**
   Оригиналы, которые были отсканированы с лотка подачи, выводятся в лоток вывода оригиналов в порядке их ввода в устройство подачи.
7. **Скользящие направляющие**
   Настройте эти направляющие в соответствии с шириной оригинала.
8. **Индикатор вывода оригиналов**
   Загорается при выводе оригиналов и начинает мигать с заданной частотой после завершения вывода оригиналов.
9. **Область сканирования устройства подачи оригиналов**
   Здесь сканируются документы, подаваемые из устройства подачи.
10. **Стекло экспонирования**

Используйте стекло экспонирования, когда нужно отсканировать книги, толстые оригиналы, тонкие оригиналы, OHP-пленки и т. п.

11. **Крышка блока сканирования документов**
Открывайте эту крышку для очистки области сканирования устройства подачи документов. **(See "Maintenance.")(P. 881)**

**ВНИМАНИЕ!**

Будьте осторожны, старайтесь не прищемить пальцы в зазорах вокруг лотка подачи оригиналов. Кроме того, следите за тем, чтобы в щели не попали какие-либо предметы, например скрепки для бумаги, поскольку это может стать причиной поломки аппарата.

**ВАЖНО**

- При использовании стекла экспонирования для копирования или сканирования толстых оригиналов, например книг или журналов, не нажимайте с силой на устройство подачи.
- Если участок вывода оригиналов заблокирован, то оригиналы могут быть повреждены, и печать будет выполняться со сбоями. Поэтому не следует помещать посторонние предметы в лоток для вывода документов.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

В случае загрязнения стекла экспонирования или ремня подачи оригинала качество печати может ухудшиться. В этом случае требуется выполнить чистку ремня подачи и стекла экспонирования. **(See "Routine Cleaning.")(P. 976)**

# Tab Feeding Attachment-F1

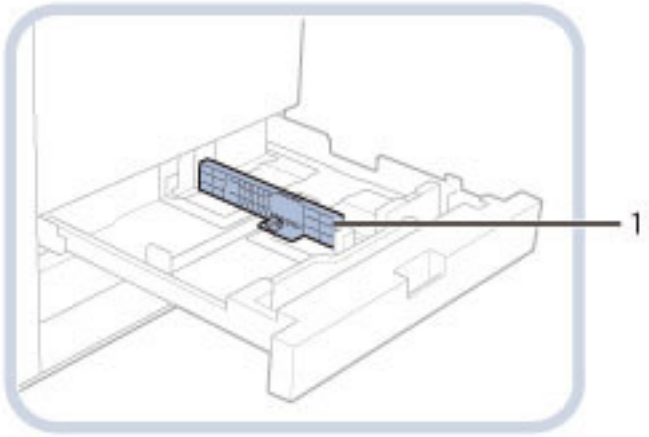
18JE-03L

Если подсоединен модуль Tab Feeding Attachment-F1, в кассеты для бумаги основного аппарата можно загружать бумагу для разделителей. Tab Feeding Attachment-F1 входит в комплект этого аппарата, и можно приобрести дополнительный модуль Tab Feeding Attachment-F1.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения о типах материалов для печати, которые можно использовать, если подсоединен модуль Tab Feeding Attachment-F1, см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**

## Компоненты и их назначение




1. **Tab Feeding Attachment-F1**
   Подсоедините модуль Tab Feeding Attachment-F1 к кассетам основного аппарата, чтобы загружать бумагу для разделителей.

# Envelope Feeder Attachment-F1 (для кассет для бумаги)

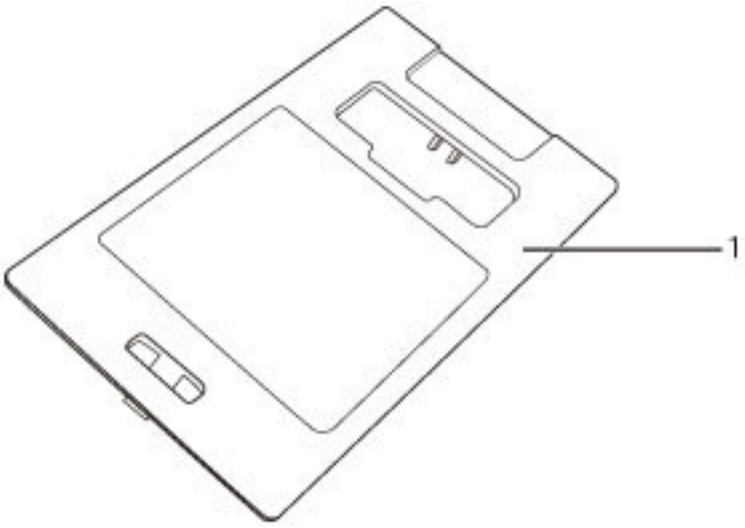
18JE-03R

Если подсоединен модуль Envelope Feeder Attachment-F1, в кассеты для бумаги основного аппарата можно загружать конверты. Envelope Feeder Attachment-F1 входит в комплект этого аппарата, и можно приобрести дополнительный модуль Envelope Feeder Attachment-F1.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения о типах материалов для печати, которые можно использовать, если подсоединен модуль Envelope Feeder Attachment-F1, см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**

## Компоненты и их назначение




1. **Envelope Feeder Attachment-F1**
   Подсоедините модуль Envelope Feeder Attachment-F1 к кассетам основного аппарата, чтобы загружать конверты.

# Stack Bypass-B1

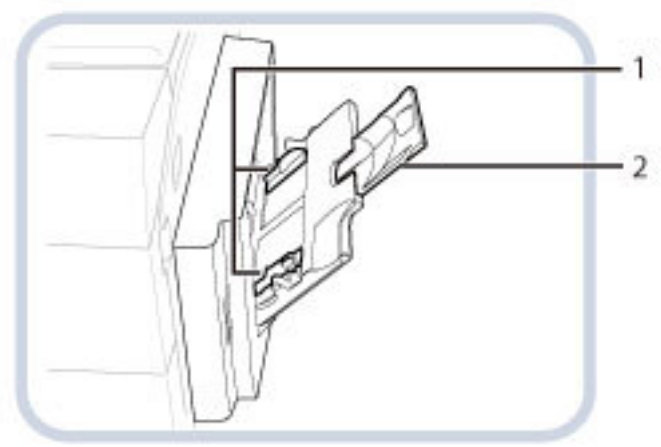
18JE-03S

При подаче бумаги вручную загружайте бумагу в Stack Bypass-B1.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения об имеющихся типах материалов для печати см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**

## Компоненты и их назначение




1. **Скользящие направляющие**
   Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом бумаги.
2. **Вспомогательный лоток**
   В случае большого формата бумаги следует вытянуть вспомогательный лоток.

# Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2

18JE-03U

За счет использования модуля Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 можно уменьшить величину перекоса бумаги (т. е. транспортировки бумаги в диагональном направлении), подаваемой из модуля Stack Bypass-B1, и предотвратить смещение изображения.

## Компоненты и их назначение

**ВНИМАНИЕ!**

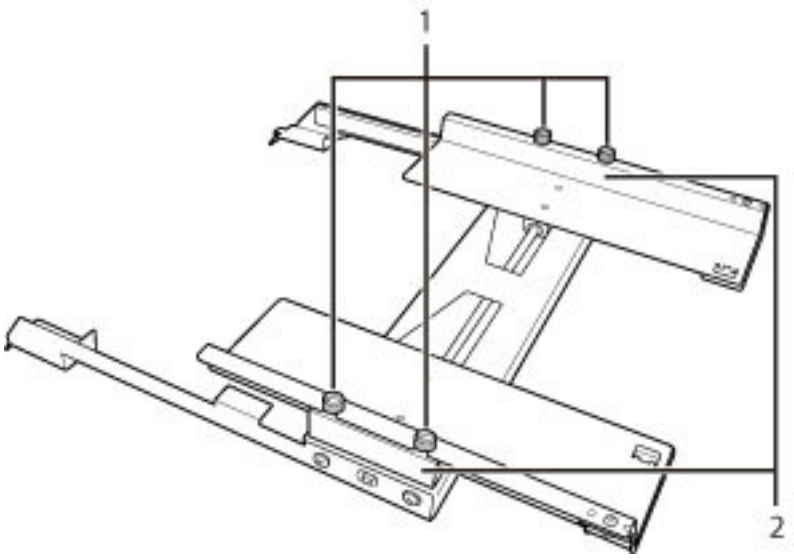
Если подсоединена POD Deck Lite-C1, следите за тем, чтобы при устранении замятия бумаги ваши руки не попали в промежуток между модулями Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 и POD Deck Lite-C1.

**ВАЖНО**

Если подсоединен Stack Bypass-B1, вспомогательный лоток модуля Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 невозможно выдвинуть.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения о том, бумагу какой плотности и какого формата можно использовать в модуле Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2, см. в пунктах, касающихся модуля Stack Bypass-B1, в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**




1. **Фиксирующие винты с накаткой**
   Затягивая или ослабляя фиксирующие винты с накаткой, настройте направляющие выравнивания бумаги.
2. **Направляющие выравнивания бумаги**
   Стабилизируйте положение загруженной бумаги.

# Long Sheet Tray-B1

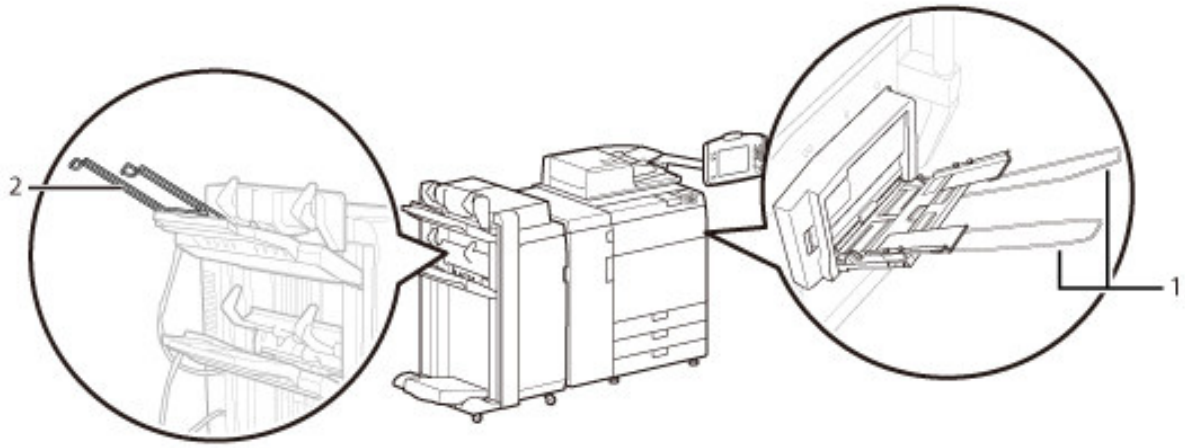
18JE-03W

Если длина бумаги в горизонтальном направлении превышает 487,8 мм, загружайте бумагу в Long Sheet Tray-B1.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения об имеющихся типах материалов для печати см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**

## Компоненты и их назначение




1. **Удлинитель лотка подачи**
   Поддерживает длинные листы.
2. **Удлинитель выводного лотка**
   Подсоединяется со стороны финишера.

# POD Deck Lite-C1

18JE-03X

Если подсоединена POD Deck Lite-C1, она может предоставить дополнительный источник бумаги.

В модуль POD Deck Lite-C1 можно загрузить до 3500 листов бумаги (80 г/м$^2$).

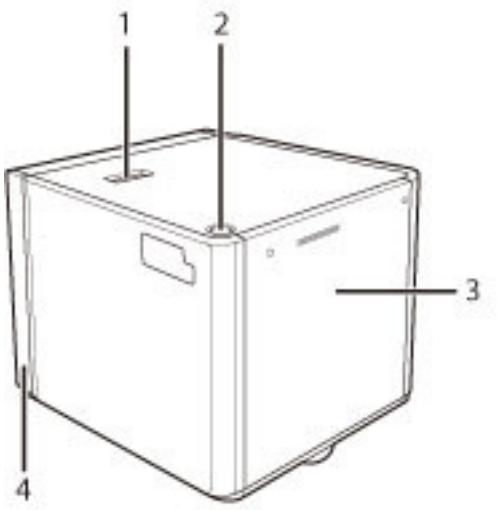
**ВАЖНО**

Если аппарат находится в режиме "Спящий" (сенсорная панель не отображается, и горит только индикатор ), открыть модуль POD Deck Lite-C1 невозможно. В этом случае нажмите , чтобы реактивировать аппарат, а затем нажмите кнопку открытия на модуле POD Deck Lite-C1.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения об имеющихся типах материалов для печати см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**

## Компоненты и их назначение




1. **Кнопка разблокировки**
   Служит для того, чтобы отодвинуть модуль POD Deck Lite-C1 от основного аппарата, когда требуется отсоединить его от аппарата.
2. **Кнопка открытия**
   Служит для открывания модуля POD Deck Lite-C1, когда требуется загрузить бумагу или проверить, не замялась ли бумага.
3. **Стойка для бумаги**
   Можно загрузить до 3500 листов бумаги (80 г/м$^2$).
4. **Комплект облегченной стойки POD B1**
   Устройство Комплект облегченной стойки POD B1 необходимо для подсоединения модуля POD Deck Lite-C1 к аппарату. Откройте Комплект облегченной стойки POD B1, если требуется проверить, не замялась ли бумага. **(See "Clearing Paper Jams.")(P. 998)**

# Multi-drawer Paper Deck-C1

18JE-03Y

Если подсоединена Multi-drawer Paper Deck-C1, она может обеспечить три дополнительных источника бумаги.

В верхнюю, среднюю и нижнюю кассеты модуля Multi-drawer Paper Deck-C1 можно загружать по 2000 листов бумаги (80 г/м$^2$).

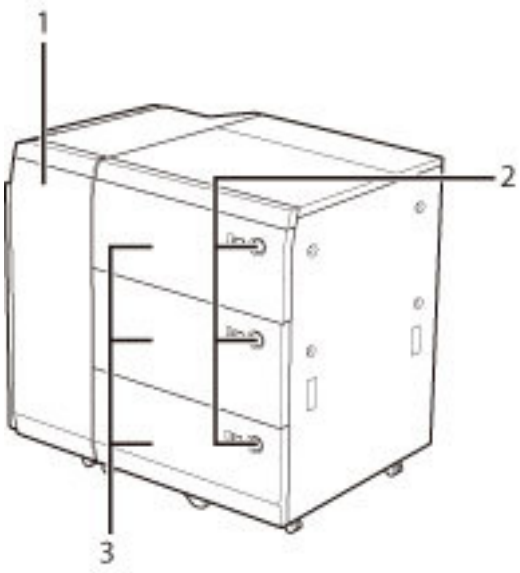
**ВАЖНО**

Если аппарат находится в режиме Спящий (сенсорная панель не отображается, и горит только индикатор ), открыть модуль Multi-drawer Paper Deck-C1 невозможно. В этом случае нажмите , чтобы реактивировать аппарат, а затем нажмите кнопку открытия на модуле Multi-drawer Paper Deck-C1.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Сведения об имеющихся типах материалов для печати см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**
- Для того чтобы выявлять подачу нескольких листов бумаги при использовании модуля Multi-drawer Paper Deck-C1, требуется Модуль обнаружения двойной подачи в стойке для бумаги A1.

## Компоненты и их назначение




1. **Передняя крышка (буфер)**
   Откройте эту крышку для удаления замятой бумаги. **(See "Front Cover of the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional).")(P. 1026)**
2. **Кнопка открытия**
   Служит для открывания стойки для бумаги, когда необходимо загрузить бумагу или устранить замятие бумаги.

3. **Стойка для бумаги**
   В верхнюю, среднюю и нижнюю кассеты можно загружать по 2000 листов бумаги (80 г/м$^2$).

# Порт USB-устройства A3

18JE-040

Если требуется использовать Мультимедийное устройство чтения/записи A3, необходимо установить на аппарат Порт USB-устройства A3.

# Мультимедийное устройство чтения/записи A3

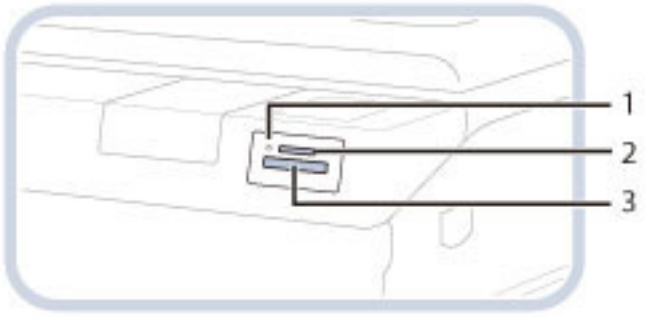
18JE-041

Мультимедийное устройство чтения/записи A3 позволяет использовать внешнее устройство памяти. Если установлено Мультимедийное устройство чтения/записи A3, можно пользоваться картами памяти SD, Memory Stick, CF и Microdrive.

**ВАЖНО**

- При установке устройства памяти загорается индикатор обращения к памяти. Не дотрагивайтесь до устройства памяти, когда индикатор обращения мигает. Мультимедийное устройство чтения/записи A3 взаимодействует с данными в устройстве памяти.
- Перед установкой устройства памяти убедитесь в его правильной ориентации. В случае неправильной установки устройства памяти Мультимедийное устройство чтения/записи A3 и устройство памяти могут быть повреждены.
- Часть установленного устройства памяти может выступать наружу, однако не пытайтесь силой вставить устройство памяти глубже. При несоблюдении этого требования Мультимедийное устройство чтения/записи A3 и устройство памяти могут быть повреждены.

## Компоненты и их назначение




1. **Индикатор обращения**
   Загорается при установке устройства памяти. Мигает при обмене данными с устройством памяти.
2. **Гнездо для карт SD/MS**
   Служит для установки карты SD или Memory Stick, чтобы записывать файлы на карту или печатать на аппарате файлы, хранящиеся на карте. (См. разделы **"Сканировать и сохранить"(P. 1769)** и **"Доступ к сохраненным файлам."(P. 1894)** )
3. **Гнездо для карт CF**
   Служит для установки карты CF, чтобы записывать файлы на карту или печатать на аппарате файлы, хранящиеся на карте. Гнездо для карт CF совместимо также с картами Microdrive. (См. разделы **"Сканировать и сохранить"(P. 1769)** и **"Доступ к сохраненным файлам."(P. 1894)** )

**ВАЖНО**

- В зависимости от используемой карты SD процесс распознавания может занять некоторое время.
- Для устройств памяти поддерживается только формат FAT32.
- При использовании устройства памяти USB рекомендуется устанавливать в Мультимедийное устройство чтения/записи A3 или аппарат только одно устройство памяти.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

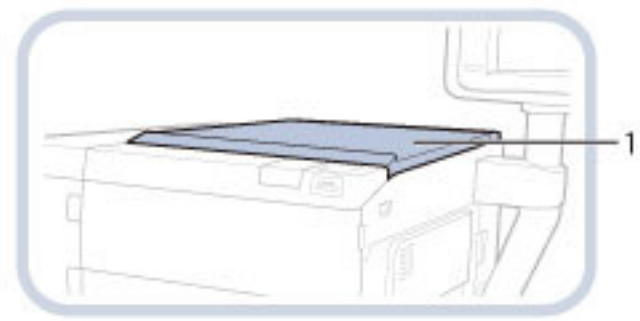
Мультимедийное устройство чтения/записи A3 можно подсоединить внутри устройства Порт USB-устройства A3.

# Крышка принтера H1

18JE-042

Вместо модуля Duplex Color Image Reader Unit-K1 можно подсоединить модуль Крышка принтера H1. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

## Компоненты и их назначение




1. **Крышка принтера H1**
   Вместо модуля Duplex Color Image Reader Unit-K1 можно подсоединить модуль Крышка принтера H1.

# Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1

18JE-043

Модули Сшивающий финишер W1 PRO и Booklet Finisher-W1 PRO могут работать в следующих режимах конечной обработки: "Сортировка", "Группа", "Смещение" и "Сшивание".

Кроме того, Booklet Finisher-W1 PRO может работать в режиме "Центральная прошивка".

Если подсоединен Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1, можно также использовать режим "Перфорация отверстий".

**Компоненты и их назначение(P. 255)**
**Режимы конечной обработки(P. 256)**
**Форматы бумаги, которую можно выводить(P. 262)**

**ВНИМАНИЕ!**

- Во время работы финишера не кладите на него пальцы или руки. Это может привести к травме или повреждению финишера.

- Убирая бумагу из лотка финишера, не кладите руки на его выводной лоток. Лоток может переместиться вверх и прищемить вам руки.
- При подключенном финишера следите за тем, чтобы рука не попала в ту часть карманов, где происходит сшивание (возле валиков), поскольку это может стать причиной травмы.

**ВАЖНО**

- Ничего не кладите на лотки финишера, за исключением выводимой бумаги, поскольку это может привести к повреждению лотков.
- Ничего не кладите под лотки финишера, поскольку это может привести к повреждению лотков.

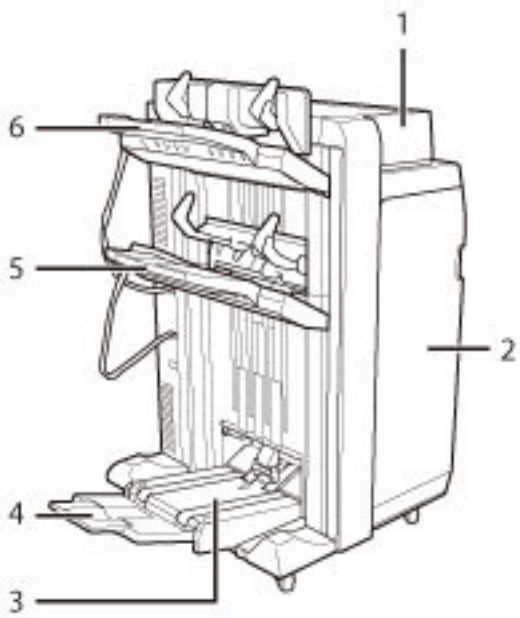
- Если для обложки используется бумага плотностью менее 64 г/м$^2$, при центральной прошивке возможно смятие бумаги.
- Если для обложки используется бумага плотностью менее 64 г/м$^2$ и установлено Booklet Trimmer-F1, края бумаги могут быть обрезаны неровно.
- Если используется бумага малой ширины, при центральной прошивке ее края могут получиться неровными. В этом случае проверьте ширину бумаги.
- Если используется бумага малой ширины, при сшивании (Угловое/Двойное) ее края могут получиться неровными. В этом случае проверьте ширину бумаги.
- Если при установленном модуле Booklet Trimmer-F1 используется бумага малой ширины, при обрезке ее края могут получиться неровными. В этом случае проверьте ширину бумаги.
- Если формируется буклет с центральной прошивкой, а для его обложки или вставных листов используется бумага с покрытием, изображение, напечатанное на следующей после обложки или вставного листа странице, в зависимости от типа используемой бумаги с покрытием может прилипать к обратной стороне обложки или вставного листа.
- При создании буклета с центральной прошивкой или применении режима "Сшивание" (угловое/двойное) с использованием в качестве вставных листов или обложки бумаги с покрытием комплекты копий в зависимости от типа используемой бумаги с покрытием могут загрязнять поверхность (образовывать полосы тонера) обложки.
- При создании буклета с центральной прошивкой, для обложки которого используется бумага с покрытием, вокруг сгиба обложки могут появиться трещины в зависимости от типа используемой бумаги с покрытием.
- При использовании режима Сшивание (Угловое/Двойное) для сшивания нескольких наборов копий, где для обложки используется бумага с покрытием, скрепки наборов копий могут загрязнить поверхность обложки уже выведенного набора копий, в зависимости от используемого типа бумаги с покрытием.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

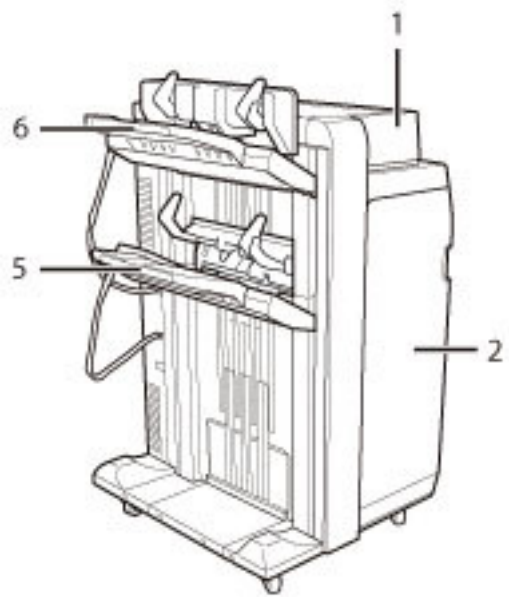
Название перфоратора может отличаться в зависимости от региона.

# Компоненты и их назначение

## Вид снаружи




Booklet Finisher-W1 PRO



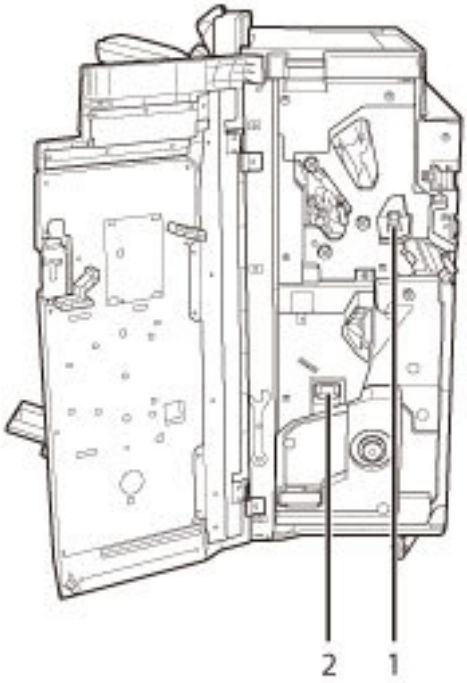

Сшивающий финишер W1 PRO

1. **Верхняя крышка**
   Откройте эту крышку для удаления замятой бумаги. **(See "Clearing Paper Jams.")(P. 998)**
2. **Передняя крышка**
   Открывайте эту крышку для замены картриджа со скрепками, удаления замятой бумаги, а также для удаления застрявших скрепок из скоросшивателя и блока прошивки. (См. разделы **"Maintenance"(P. 881)** и **"Problem Solving."(P. 996)** )
3. **Лоток для буклетов (только Booklet Finisher-W1 PRO)**
   На этот лоток выводятся распечатки с центральной прошивкой.
4. **Вспомогательный лоток для буклетов (только Booklet Finisher-W1 PRO)**
   При изготовлении буклета большого формата выдвиньте вспомогательный лоток.
5. **Выводной лоток B**
   В этот лоток выводятся распечатки. Можно задать режим Обозначение лотка для указания этого лотка для вывода распечаток при использовании определенных функций. **(See "Назначение выводного лотка.")(P. 490)**
6. **Выводной лоток A**
   В этот лоток выводятся распечатки. Можно задать режим Обозначение лотка для указания этого лотка для вывода распечаток при использовании определенных функций. **(See "Назначение выводного лотка.")(P. 490)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При подсоединении модуля Long Sheet Tray-B1 (приобретается дополнительно) к верхней стороне лотка A подсоединяется удлинитель выводного лотка.
- Выводной лоток A/B выравнивает выводимую бумагу по своим двум направляющим выравнивания. Можно настроить положение этих направляющих. Дополнительные сведения см. в разделе **"Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B."(P. 877)**

### Внутреннее устройство аппарата




1. **Лоток для отходов перфорации (Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1)**
   Выдвигайте лоток для отходов перфорации для удаления отходов перфорации. **(See "Removing Punch Waste (Puncher Unit-BT1/Puncher Unit-BU1).")(P. 956)**
2. **Лоток для отходов скрепок**
   Выдвигайте лоток для отходов скрепок для удаления отходов скрепок. **(See "Removing Staple Waste (Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO).")(P. 953)**

## Режимы конечной обработки

Сшивающий финишер W1 PRO и Booklet Finisher-W1 PRO могут работать в следующих режимах конечной обработки:

### Режим "Сортировка"

Распечатки автоматически сортируются в комплекты по порядку страниц.

### Режим "Группа"

Все распечатки каждой страницы оригинала группируются в комплекты.

### Режим "Смещение"

Выводимые распечатки поочередно сдвигаются в переднюю и заднюю части лотка.

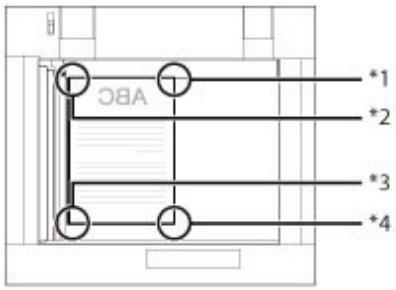
Бумага выводится в вертикальной (книжной) ориентации или в горизонтальной (альбомной) ориентации в зависимости от ориентации оригиналов. Например, в случае оригиналов формата A4R бумага выводится в горизонтальном направлении. В случае оригиналов формата A4 бумага выводится в вертикальном направлении.

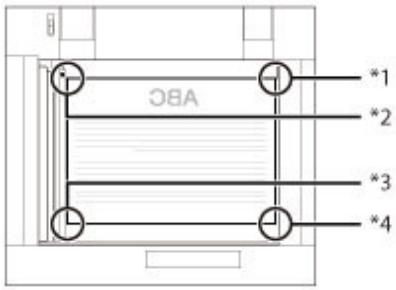
## Режим "Сшивание"

Распечатки автоматически сортируются в комплекты по порядку страниц и сшиваются. Распечатки сшиваются в следующих местах.

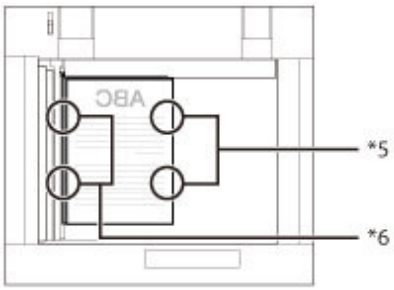
### Если оригинал установлен на стекло экспонирования:

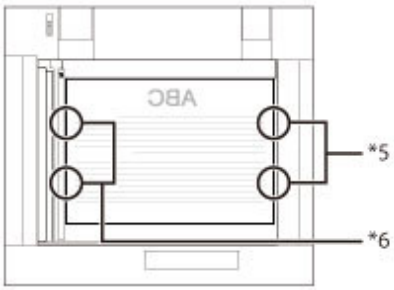
Участок углового сшивания




Участок двойного сшивания



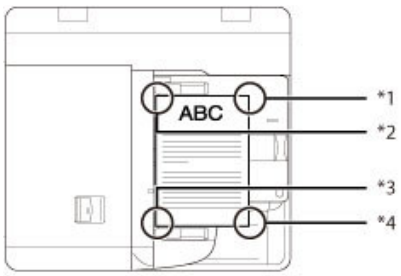



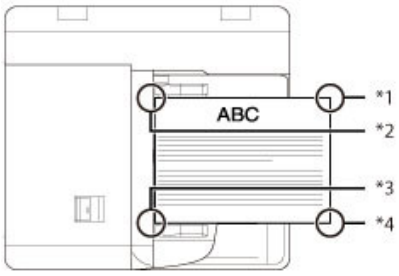

*1 Вверху слева
*2 Вверху справа
*3 Внизу справа
*4 Внизу слева

*5 Слева
*6 Справа

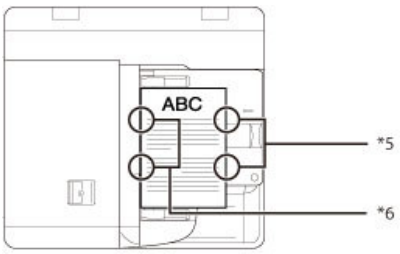
### Если оригиналы установлены в устройство подачи:

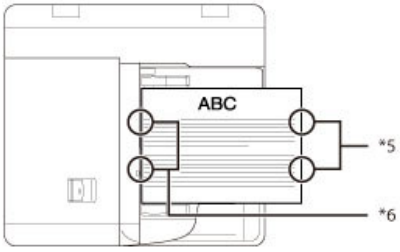
Участок углового сшивания




Участок двойного сшивания

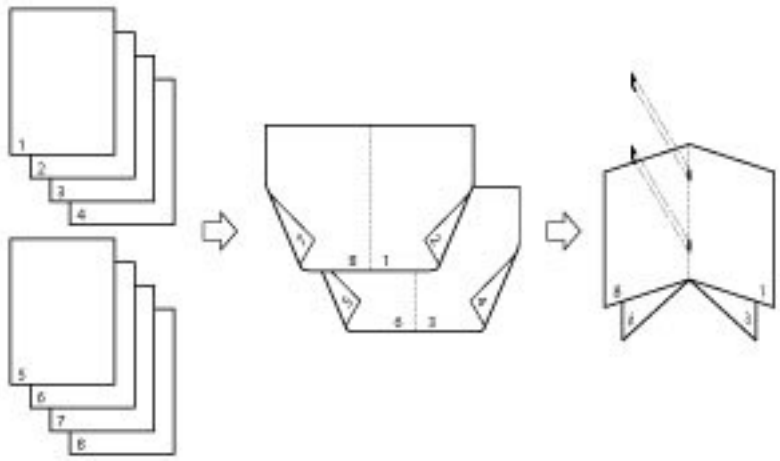


*1 Вверху справа
*2 Вверху слева
*3 Внизу слева
*4 Внизу справа
*5 Правая сторона
*6 Левая сторона

## Режим "Центральная прошивка"

Распечатки собираются в буклеты, состоящие из сложенных и сшитых по центру страниц.

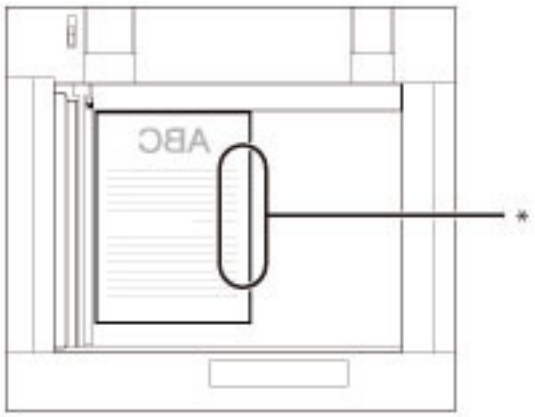


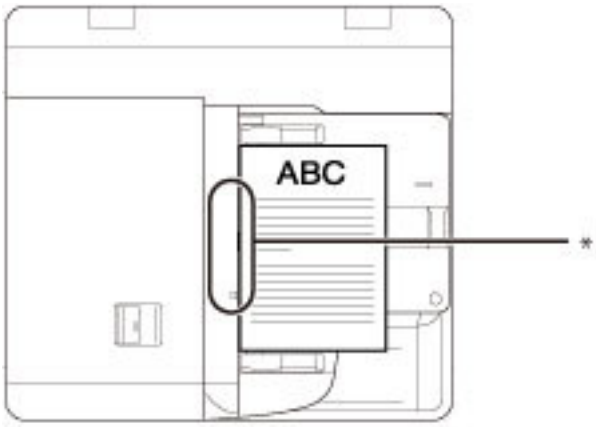
## Режим "Перфорация отверстий"

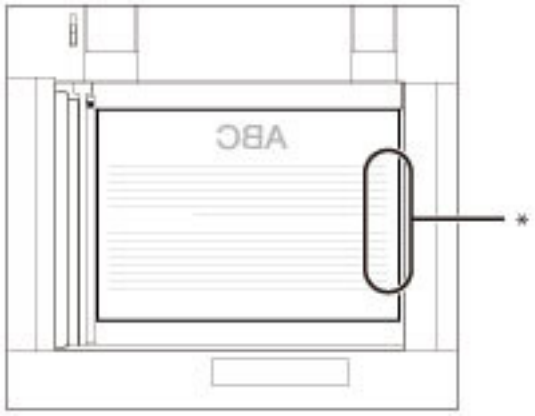
В отпечатанных листах пробиваются два или четыре отверстия.

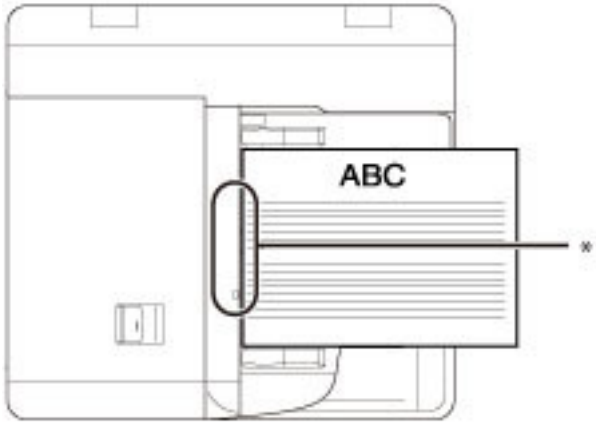
Область перфорации показана на рисунке ниже.

Стекло экспонирования
Устройство подачи



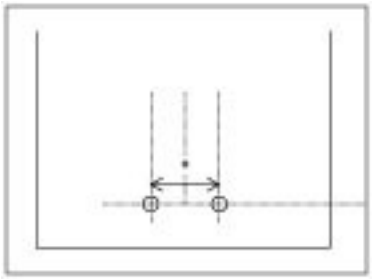



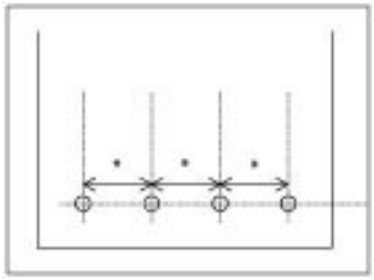

* Участок перфорации

Расстояние между отверстиями перфорации показано на рисунке ниже.

Puncher Unit-BT1



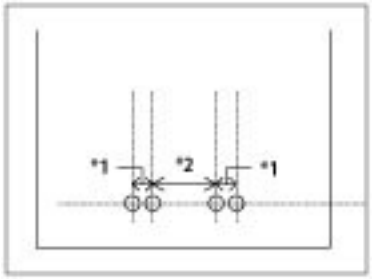
2 отверстия



4 отверстия

* 80 мм

Перфоратор BU1




4 отверстия

*1 21 мм

*2 70 мм

## Режим "Сгиб по центру"

Аппарат складывает несколько листов бумаги пополам.

**ВАЖНО**

- Сшивание возможно для бумаги следующих форматов:
  - Двойное сшивание: A3, A4, A4R или пользовательского формата (182 x 182 мм – 297 x 432 мм)
  - Угловое сшивание: A3, A4, A4R или пользовательского формата (210 x 182 мм – 297 x 432 мм)
- Нельзя сшивать веленевую бумагу, OHP-пленки, прозрачную пленку, этикетки или конверты.
- Центральная прошивка возможна для бумаги следующих форматов: 330 x 483 мм, 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3), A3, A4R или пользовательского формата (210 x 279,4 – 330,2 x 487,7 мм).
- Центральная прошивка невозможна для веленевой бумаги, OHP-пленок, прозрачной пленки, бумаги с перфорацией, бумаги для разделителей, этикеток или конвертов.
- Перфорация отверстий возможна для бумаги следующих форматов:
  - Если подключен модульPuncher Unit-BT1

    Два отверстия: A3, A4, A4R, пользовательский формат (182 x 182 мм – 297 x 432 мм), пользовательский формат (297,1 x 182 мм – 304,8 x 457,2 мм)

    Четыре отверстия: A3, A4, пользовательский формат (от 257 x 182 до 297 x 432 мм), пользовательский формат (от 297,1 x 182 до 304,8 x 457,2 мм)
  - Если подключен модульПерфоратор BU1

    Четыре отверстия: A3, A4, A4R, пользовательский формат (182 x 182 мм – 297 x 432 мм), пользовательский формат (297,1 x 182 мм – 304,8 x 457,2 мм)
- Невозможно выполнять перфорацию в бумаге С 1-сторонним покрытием 5, С 1-сторонним покрытием 6, С 2-сторонним покрытием 5, С 2-сторонним покрытием 6, С матовым покрытием 5, С матовым покрытием 6, Текстурная 7, Текстурная 8, Веленевая, OHP-пленки, Прозрачная пленка, С перфорацией, Этикетки или Конверты.
- Сгиб по центру возможен для бумаги следующих форматов: 330 x 483 мм, 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3), A3, A4R или пользовательского формата (210 x 279,4 – 330,2 x 487,7 мм).
- Сгиб по центру невозможен для веленевой бумаги, OHP-пленок, прозрачной пленки, бумаги с перфорацией, бумаги для разделителей, этикеток или конвертов.
- Выводимая бумага может не выравниваться или выпадать из лотка в следующих случаях:
  - При использовании тонкой бумаги (в зависимости от температуры, влажности, характеристик типа бумаги или скручивания бумаги)
  - Если задан режим перфорации отверстий
- Если при использовании бумаги пользовательских форматов заданы режимы Перфорация отверстий и Смещение, край бумаги может скручиваться или сморщиваться. В этом случае задайте для режима Смещение значение "Выкл.".

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Указания по обслуживанию финишера, такому как замена скрепок, см. в разделе **"Maintenance."(P. 881)** Сведения об устранении замятия бумаги или удалении застрявших скрепок см. в разделе **"Problem Solving."(P. 996)**
- Если установлен режим Конечная обработка, выводные лотки смещаются вниз по мере увеличения толщины пачки выводимых листов. Если для выводного лотка достигнуто предельное значение высоты пачки, последующие распечатки автоматически выводятся в другой доступный лоток. Если бумага во всех лотках достигла ограничительных отметок, печать останавливается. Уберите из лотков всю выведенную бумагу. Лотки смещаются вверх, и печать возобновляется.
- Сшитую бумагу невозможно вывести в лоток A.
- При нажатии клавиши [Смещение], если задан режим "Сортировка" или "Группа", каждый комплект распечаток сдвигается перед выводом в выводной лоток на приведенные ниже расстояния.

  - Без сшивания: каждый комплект распечаток смещается приблизительно на 20 мм (для бумаги всех форматов, кроме A4R)

    каждый комплект распечаток смещается приблизительно на 15 мм (для бумаги формата A4R)
  - Угловое сшивание: каждый комплект распечаток смещается приблизительно на 20 мм.
  - Двойное сшивание: каждый комплект распечаток смещается приблизительно на 20 мм.

- Если установлен режим Сшивание, то выводной лоток смещается вниз по мере увеличения толщины пачки выводимых листов. Если выводной лоток достиг предельного значения высоты укладки, выведены 200 комплектов или высота стопки достигла заданного значения, печать и сшивание временно приостанавливаются. После удаления всех сшитых распечаток с выводного лотка печать и сшивание возобновятся.
- При использовании режима "Сшивание" не убирайте пачку бумаги из выводного лотка во время выполнения задания. Уберите пачку бумаги после завершения задания.
- Staple-N1 входит в стандартную комплектацию устройства Сшивающий финишер W1 PRO.
- Staple-N1 и Staple-P1 входят в стандартную комплектацию устройства Booklet Finisher-W1 PRO.
- При использовании режима Сшивание с более чем 50 листами (80 г/м$^2$) формата A3 или A4R либо 100 листами (80 г/м$^2$) формата A4 копии/распечатки только смещаются, но не сшиваются. Кроме того, при выборе бумаги с покрытием или плотной бумаги использование режима Сшивание может быть недоступно, даже если количество листов, включая вставные листы и разделители заданий, меньше установленного предела для финишера.
- Если аппарат останавливается при сшивании и появляется сообщение <Загрузите скрепки в блок сшивания.>, то это означает, что все скрепки использованы и необходимо заменить блок со скрепками. Для продолжения работы замените блок со скрепками. **(See "Maintenance.") (P. 881)**
- Режим "Центральная прошивка" доступен только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO.
- Максимальное количество листов для центральной прошивки зависит от плотности и типа бумаги. Например, при использовании обычной бумаги (80 г/м$^2$) можно за один раз прошить 25 листов бумаги (100 страниц).
- Точность сгиба в режиме "Центральная прошивка" может меняться в зависимости от типа бумаги и количества листов.
- Сведения о максимальном количестве листов для Z-укладки и сшивания, если подсоединен модуль Paper Folding Unit-J1, см. в разделе **"Режим Сшивание с режимом Z-укладка."(P. 282)**
- Режим "Перфорация отверстий" доступен только в том случае, если подсоединен Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1.

- Режим "Сгиб по центру" доступен только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO.
- Выполняется сгиб по центру до 5 листов бумаги (80 г/м$^2$), которые затем выводятся.
- В зависимости от типа бумаги максимальное количество сшиваемых листов может быть меньше. В этом случае поменяйте тип бумаги или уменьшите количество листов для сшивания.

## Форматы бумаги, которую можно выводить

Ниже указаны форматы бумаги, которую допускается использовать для вывода на выводные лотки модуля Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO. Однако бумага некоторых форматов в зависимости от заданных функций может не выводиться.

✓: Допускается

-: Не допускается

| Формат бумаги | | Лоток A | Лоток B | Лоток для буклетов |
|---|---|---|---|---|
| 330 x 483 мм | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 305 мм x 457 мм | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 320 x 450 мм (SRA3) | | ✓ | ✓ | ✓ |
| A3 | | ✓ | ✓ | ✓ |
| A4 | | ✓ | ✓ | - |
| A4R | | ✓ | ✓ | ✓ |
| A5R | | ✓ | - | - |
| конверты; | | ✓ | - | - |
| Пользовательский формат | 100 x 148 мм – 330,2 x 487,7 мм | ✓ | ✓ *1 | ✓ *2 |

*1 Бумагу пользовательских форматов можно выводить только в том случае, если ее размеры находятся в пределах 182,0 x 182,0 мм – 330,2 x 487,7 мм.
*2 Бумагу пользовательских форматов можно выводить только в том случае, если ее размеры находятся в пределах 210 x 279,4 мм – 330,2 x 487,7 мм.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Лоток для буклетов можно использовать только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO.
- Нельзя выводить бумагу шириной менее 182 мм, например бумагу формата B6, в выводной лоток B.

# Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1/External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1

18JE-044

Staple Finisher-T1 и Booklet Finisher-T1 могут работать в следующих режимах конечной обработки: Сортировка, Группа, Смещение и Сшивание.

Кроме того, Booklet Finisher-T1 может работать в режиме Центральная прошивка.

Если подсоединен External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1, можно также использовать режим Перфорация отверстий.

**Компоненты и их назначение(P. 264)**
**Режимы конечной обработки(P. 265)**
**Форматы бумаги, которую можно выводить(P. 271)**

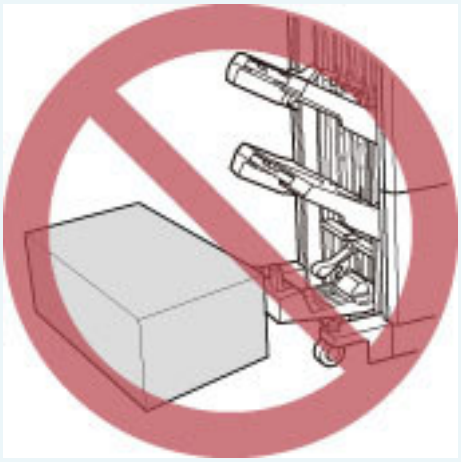
**ВНИМАНИЕ!**

- Во время работы финишера не кладите на него пальцы или руки. Это может привести к травме или повреждению финишера.

- Убирая бумагу из лотка финишера, не кладите руки на его выводной лоток. Лоток может переместиться вверх и прищемить Вам руки.
- При подключенном финишера следите за тем, чтобы рука не попала в ту часть карманов, где происходит сшивание (возле валиков), поскольку это может стать причиной травмы.

**ВАЖНО**

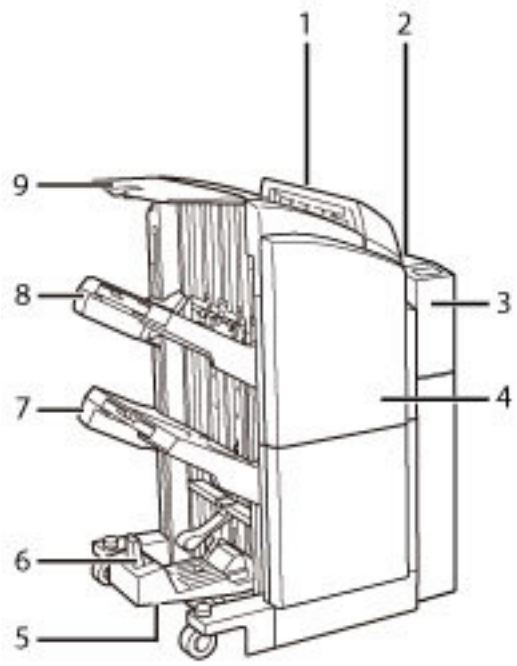
- Ничего не кладите на лотки финишера, за исключением выводимой бумаги, поскольку это может привести к повреждению лотков.
- Ничего не кладите под лотки финишера, поскольку это может привести к повреждению лотков.



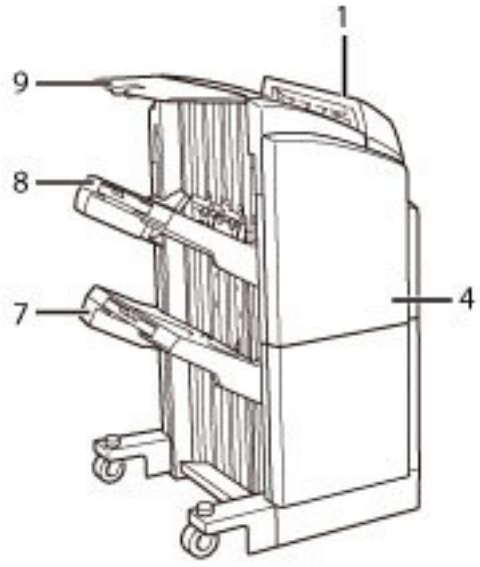
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Название перфоратора может отличаться в зависимости от региона.

## Компоненты и их назначение




Booklet Finisher-T1 и External 2/4 Hole Puncher-C1/ External 4 Hole Puncher-C1




Staple Finisher-T1

1. **Верхняя крышка финишера**
   Откройте эту крышку для удаления замятой бумаги. **(See "Clearing Paper Jams.")(P. 998)**
2. **Верхняя крышка перфоратора**
   Откройте эту крышку для удаления замятой бумаги. **(See "Clearing Paper Jams.")(P. 998)**

3. **Передняя крышка лотка для отходов перфорации**
   Откройте эту крышку для удаления отходов перфорации или для удаления замятой бумаги. **(See "Removing Punch Waste (External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1).")(P. 960)**
4. **Передняя крышка**
   Откройте эту крышку для замены картриджа со скрепками, удаления замятой бумаги или застрявших скрепок. (См. разделы **"Replacing the Staple Cartridge (For Optional Products)"(P. 936)** и **"Problem Solving."(P. 996)** )
5. **Лоток для буклетов (только Booklet Finisher-T1)**
   В этот лоток выводятся распечатки с центральной прошивкой.
6. **Направляющая лотка для буклетов (только Booklet Finisher-T1)**
   Настройте направляющую в соответствии с форматом выводимой бумаги. **(See "Режимы конечной обработки.")(P. 265)**
7. **Лоток C**
   В этот лоток выводятся распечатки. Можно задать режим Обозначение лотка для указания этого лотка для вывода распечаток при использовании определенных функций. **(See "Назначение выводного лотка.")(P. 490)**
8. **Лоток B**
   В этот лоток выводятся распечатки. Можно задать режим Обозначение лотка для указания этого лотка для вывода распечаток при использовании определенных функций. **(See "Назначение выводного лотка.")(P. 490)**
9. **Лоток A**
   В этот лоток выводятся распечатки. Можно задать режим Обозначение лотка для указания этого лотка для вывода распечаток при использовании определенных функций. **(See "Назначение выводного лотка.")(P. 490)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При подсоединении модуля Long Sheet Tray-B1 (приобретается дополнительно) к верхней стороне лотка B подсоединяется удлинитель выводного лотка.

## Режимы конечной обработки

Staple Finisher-T1 и Booklet Finisher-T1 могут работать в следующих режимах конечной обработки:

### Режим "Сортировка"

Распечатки автоматически сортируются в комплекты по порядку страниц.

### Режим "Группа"

Все распечатки каждой страницы оригинала группируются в комплекты.

### Режим "Смещение"

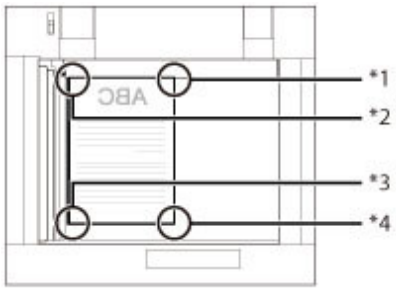
Выводимые распечатки поочередно сдвигаются в переднюю и заднюю части лотка
Бумага выводится в вертикальной (книжной) ориентации или в горизонтальной (альбомной) ориентации в зависимости от ориентации оригиналов. Например, в случае оригиналов формата A4R бумага выводится в горизонтальном направлении. В случае оригиналов формата A4 бумага выводится в вертикальном направлении.

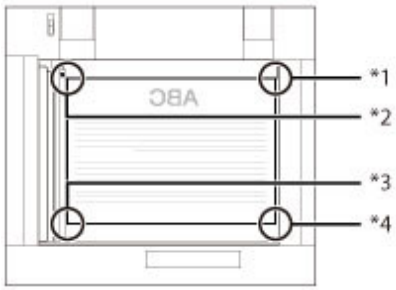
## Режим "Сшивание"

Распечатки автоматически сортируются в комплекты по порядку страниц и сшиваются. Распечатки сшиваются в следующих местах.

### Если оригинал установлен на стекло экспонирования:

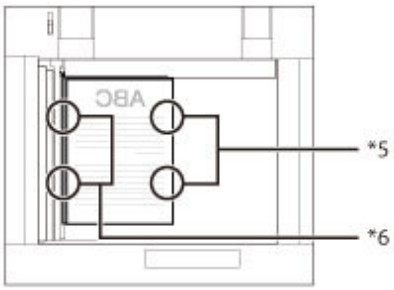
Участок углового сшивания

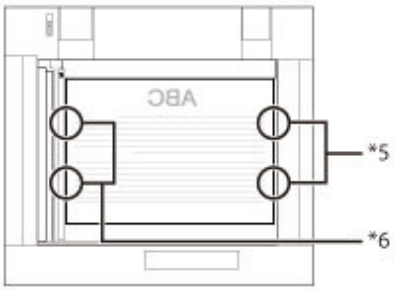



*1 Вверху слева
*2 Вверху справа
*3 Внизу справа
*4 Внизу слева

Участок двойного сшивания

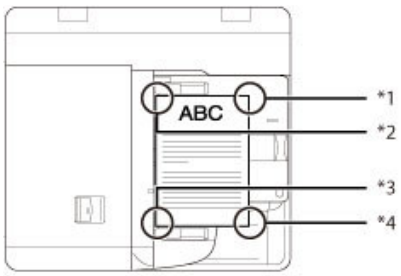


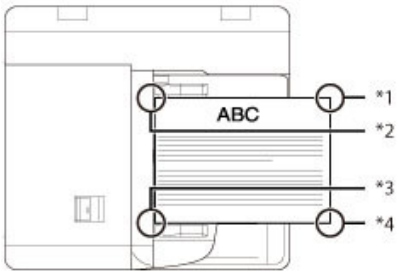




*5 Слева
*6 Справа

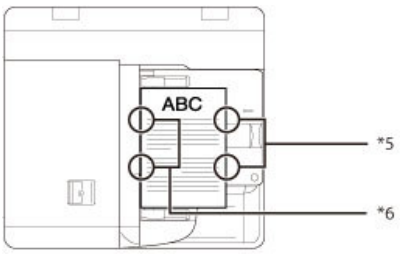
### Если оригиналы установлены в устройство подачи:

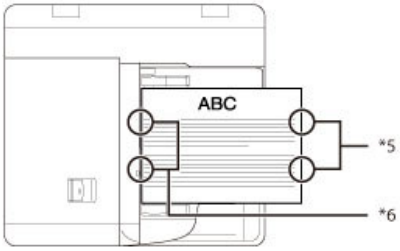
Участок углового сшивания




Участок двойного сшивания

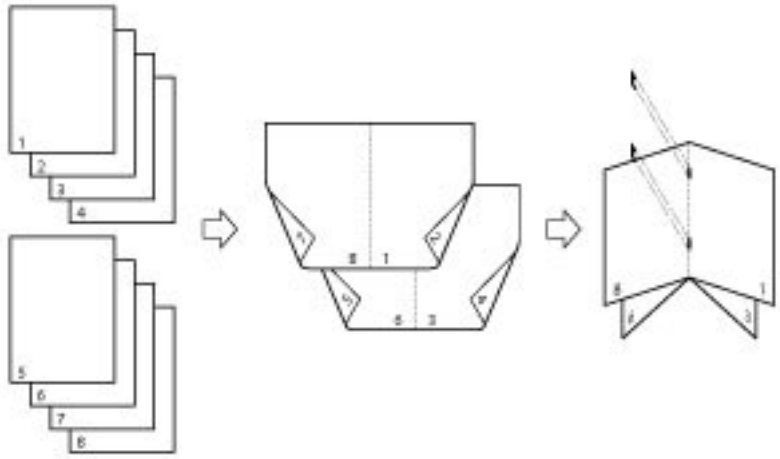


*1 Вверху справа
*2 Вверху слева
*3 Внизу слева
*4 Внизу справа
*5 Правая сторона
*6 Левая сторона

## Режим "Центральная прошивка"

Распечатки собираются в буклеты, состоящие из сложенных и сшитых по центру страниц.

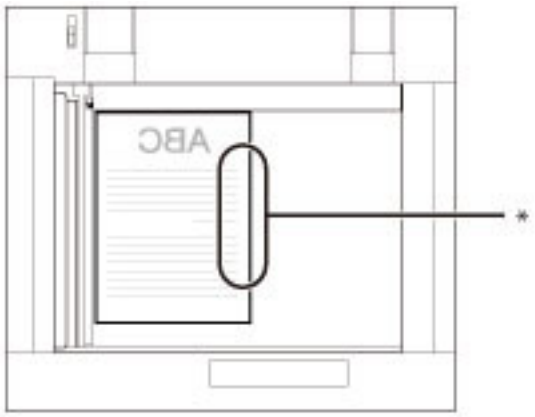


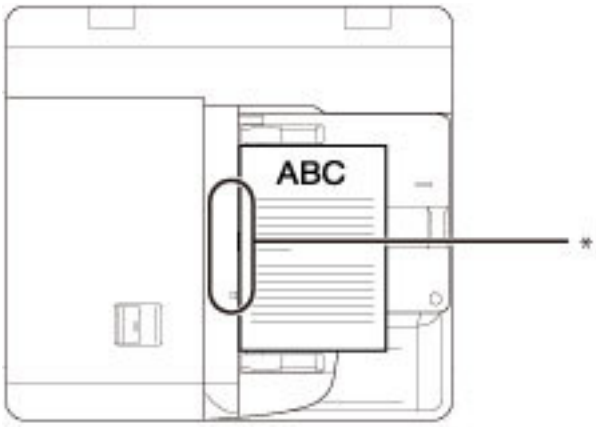
## Режим "Перфорация отверстий"

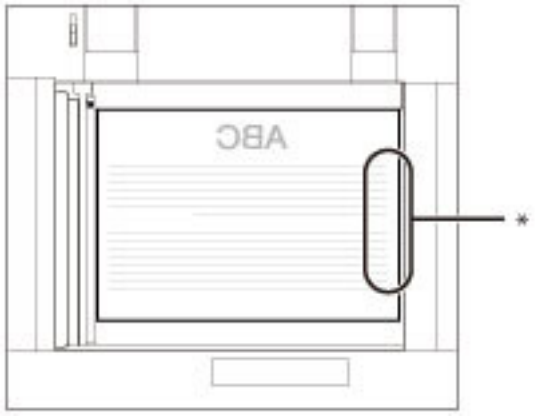
В отпечатанных листах пробиваются два–четыре отверстия.

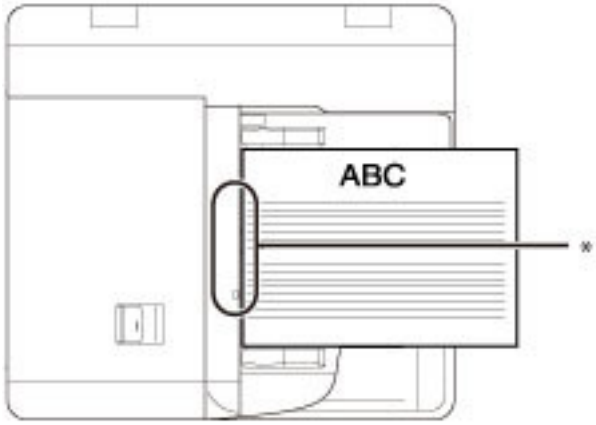
Область перфорации показана на рисунке ниже.

Стекло экспонирования
Устройство подачи



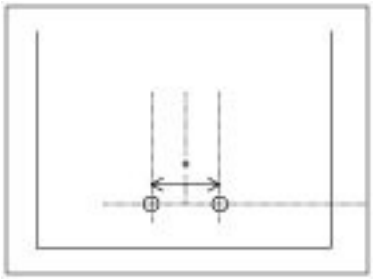



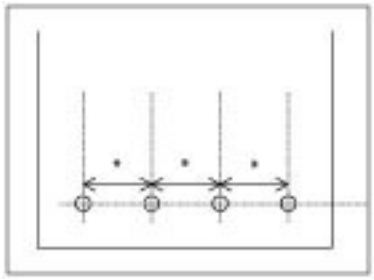

* Участок перфорации

Расстояние между отверстиями перфорации показано на рисунке ниже.

External 2/4 Hole Puncher-C1



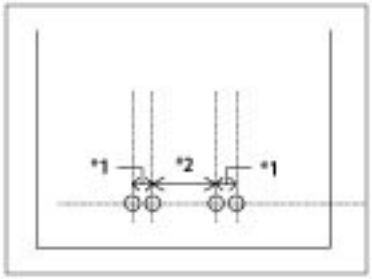
2 отверстия



4 отверстия

* 3 80 мм (3 1/8")

External 4 Hole Puncher-C1




4 отверстия

*1 21 мм (7/8")

*2 70 мм (3/4")

## Режим "Сгиб по центру"

Аппарат складывает бумагу пополам.

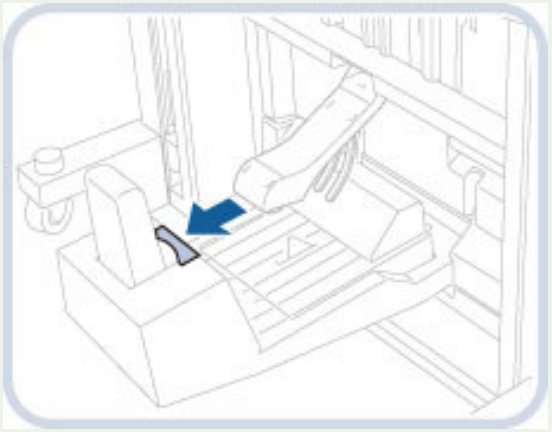
**ВАЖНО**

- Эти режимы конечной обработки не устанавливаются для бумаги плотностью менее 60 г/м$^2$. Не выбирайте эти режимы конечной обработки.
- Сшивание возможно для бумаги следующих форматов: A3, A4, A4R
- Невозможно выполнять сшивание листов бумаги Плотная 6, С 1-сторонним покрытием 6, С 2-сторонним покрытием 6, С матовым покрытием 6, Текстурная 8, Веленевая, Прозрачная пленка, OHP-пленки, Этикетки или Конверты.
- Центральная прошивка возможна для бумаги следующих форматов: 305 x 457 мм, A3 или A4R
- Невозможно выполнять центральную прошивку для бумаги Плотная 6, С 1-сторонним покрытием 6, С 2-сторонним покрытием 6, С матовым покрытием 6, Текстурная 8, Веленевая, Прозрачная пленка, OHP-пленки, Бумага с перфорацией, Бумага для разделителей 1, Бумага для разделителей 2, Этикетки или Конверты.
- Перфорация отверстий возможна для бумаги следующих форматов:
  - Если подсоединен External 2/4 Hole Puncher-C1
    A3 и A4
  - Если подсоединен External 4 Hole Puncher-C1
    A3, A4 и A4R
- Невозможно выполнять перфорацию отверстий для бумаги Плотная 6, С 1-сторонним покрытием 6, С 2-сторонним покрытием 6, С матовым покрытием 6, Текстурная 8, Веленевая, Прозрачная пленка, OHP-пленки, Бумага с перфорацией, Этикетки или Конверты.
- Сгиб по центру возможен для бумаги следующих форматов: 305 x 457 мм, A3 или A4R
- Невозможно выполнять сгиб по центру для бумаги Плотная 6, С 1-сторонним покрытием 6, С 2-сторонним покрытием 6, С матовым покрытием 6, Текстурная 8, Веленевая, Прозрачная пленка, OHP-пленки, Бумага с перфорацией, Бумага для разделителей 1, Бумага для разделителей 2, Этикетки или Конверты.

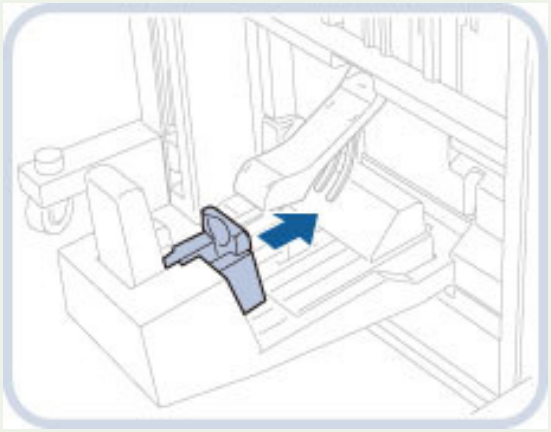
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Указания по обслуживанию финишера, такому как замена скрепок, см. в разделе **"Maintenance."(P. 881)** Сведения об устранении замятия бумаги или удалении застрявших скрепок см. в разделе **"Problem Solving."(P. 996)**
- Если установлен режим "Сортировка" или "Группа", то выводной лоток смещается вниз по мере увеличения толщины пачки выводимых листов. Если для выводного лотка достигнуто предельное значение высоты пачки, последующие распечатки автоматически выводятся в другой доступный лоток. Если бумага во всех лотках достигла ограничительных отметок, печать останавливается. Уберите из лотков всю выведенную бумагу. Лотки смещаются вверх, и печать возобновляется.

- Если нажата клавиша [Смещение], когда задан режим "Сортировка" или "Группа", перед выводом в выводной лоток каждый комплект распечаток попеременно сдвигается приблизительно на 30 мм к передней и задней стороне лотка.
- Если установлен режим Сшивание, то выводной лоток смещается вниз по мере увеличения толщины пачки выводимых листов. Если выводной лоток достиг предельного значения высоты стопки, печать и сшивание останавливаются. После удаления всех сшитых распечаток с выводного лотка печать и сшивание возобновятся.
- При использовании режима "Сшивание" не убирайте пачку бумаги из выводного лотка во время выполнения задания. Уберите пачку бумаги после завершения задания.
- Максимальное количество сшиваемых листов:
  - A4: 50 листов бумаги (52–81 г/м$^2$), 30 листов бумаги (82–105 г/м$^2$), 2 листа бумаги (106–256 г/м$^2$)
  - A3 и A4R: 30 листов бумаги (52–81 г/м$^2$), 20 листов бумаги (82–105 г/м$^2$), 2 листа бумаги (106–256 г/м$^2$)
- Если аппарат останавливается при сшивании и появляется сообщение <Загрузите скрепки в блок сшивания.>, то это означает, что все скрепки использованы и необходимо заменить картридж для скрепок. Для продолжения работы замените картридж для скрепок. **(See "Maintenance.")(P. 881)**
- Режим "Центральная прошивка" доступен только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-T1.
- Перед выводом прошитых распечаток убедитесь, что настройка направляющей лотка для буклетов соответствует формату выводимой бумаги, как показано на рисунке ниже.



305 x 457 мм/A3



A4R

- Если направляющая лотка для буклетов не установлена в соответствии с форматом выводимой бумаги, то возможно замятие бумаги.
- Максимальное количество листов для центральной прошивки зависит от плотности и типа бумаги (в том числе один лист обложки (не более 256 г/м$^2$)).
  - Тонкая/Обычная бумага (60 г/м$^2$ – 81 г/м$^2$): 16 листов
  - Обычная бумага (82 г/м$^2$ – 105 г/м$^2$): 10 листов
  - Плотная бумага (106 г/м$^2$ – 150 г/м$^2$): 5 листов
  - Плотная бумага (151 г/м$^2$ – 209 г/м$^2$): 4 листов
  - Плотная бумага (210 г/м$^2$ – 220 г/м$^2$): 3 листов
  - Бумага с покрытием (106 г/м$^2$ – 150 г/м$^2$): 5 листов
  - Бумага с покрытием (151 г/м$^2$ – 209 г/м$^2$): 4 листов
  - Бумага с покрытием (210 г/м$^2$ – 220 г/м$^2$): 3 листов

- Точность сгиба в режиме "Центральная прошивка" может меняться в зависимости от типа бумаги и количества листов.
- Режим "Перфорация отверстий" доступен только в том случае, если подсоединен External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1.
- Режим "Сгиб по центру" доступен только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-T1.
- Выполняется сгиб по центру 1 листа бумаги (80 г/м$^2$), который затем выводится.
- В зависимости от типа бумаги максимальное количество сшиваемых листов может быть меньше. В этом случае поменяйте тип бумаги или уменьшите количество листов для сшивания.

## Форматы бумаги, которую можно выводить

Ниже указаны форматы бумаги, которую допускается использовать для вывода на выводные лотки модуля Staple Finisher-T1 или Booklet Finisher-T1. Однако бумага некоторых форматов в зависимости от заданных функций может не выводиться.

✓: Допускается

-: Не допускается

| Формат бумаги | | Лоток A | Лоток B | Лоток C | Лоток для буклетов |
|---|---|---|---|---|---|
| 330 x 483 мм | | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| SRA3 | | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| 305 мм x 457 мм | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| A3 | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| A4 | | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| A4R | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| A5R | | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| Пользовательский формат (от 100 x 148 мм до 330,2 x 487,7 мм) | | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| Пользовательский формат (длинный лист) (от 210 x 487,8 до 330,2 x 762 мм) | | - | ✓ | - | - |
| Конверт | N.10 (COM10) | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| | Monarch | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| | DL | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| | ISO-C5 | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| | Nagagata 3 | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| | Yougatanaga 3 | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| | Kakugata 2 (горизонтальная установка/ вертикальная установка) | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| | Пользовательский формат (от 100 x 148 мм до 330,2 x 487,7 мм) | ✓ | ✓ | ✓ | - |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Лоток для буклетов можно использовать только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-T1.

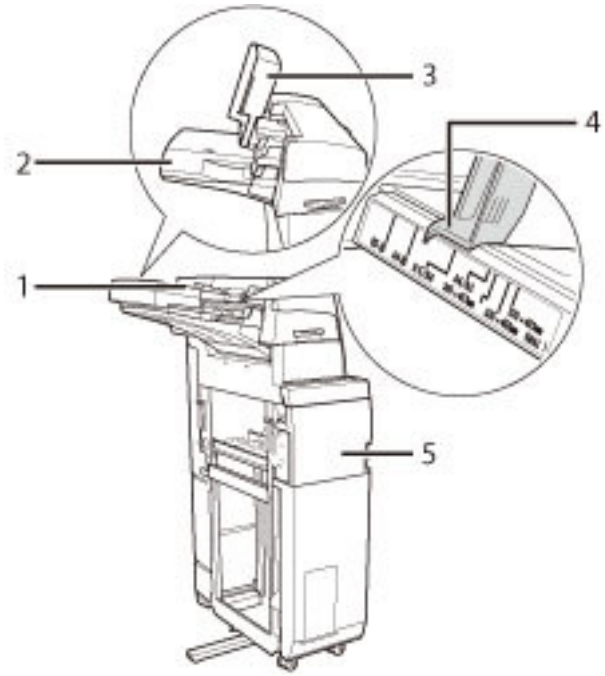
# Document Insertion Unit-N1

18JE-045

Если задан режим Добавить обложку, Вставка листов, Разделитель заданий или Буклет, бумагу, загруженную в устройство вставки документов, можно использовать в качестве обложки или вставных листов. Если к модулю Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO подсоединено Document Insertion Unit-N1, бумагу, отличную от основных страниц документа, можно использовать в качестве обложки или вставных листов.

**Компоненты и их назначение(P. 272)**
**Устройство вставки(P. 273)**

## Компоненты и их назначение




1. **Верхний лоток**
   Сюда можно загружать бумагу, предназначенную для обложек, вставных листов или разделителей заданий и т.п.
2. **Нижний лоток**
   Сюда можно загружать бумагу, предназначенную для обложек, вставных листов или разделителей заданий и т.п.
3. **Крышка лотка**
   Поднимите для загрузки бумаги в нижний лоток.
4. **Скользящие направляющие**
   Настройте скользящие направляющие в соответствии с шириной оригинала.
5. **Передняя крышка**
   Откройте эту крышку для удаления замятой бумаги. **(See "Document Insertion Unit-N1 (Optional).") (P. 1038)**

# Устройство вставки

## Вставка документа

Если задан режим Добавить обложку, Вставка листов, Разделитель заданий или Буклет, бумагу, загруженную в Document Insertion Unit-N1, можно использовать в качестве обложки или вставных листов. Если к модулю Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO подсоединен модуль Document Insertion Unit-N1, в качестве обложки или вставных листов можно использовать бумагу, отличную от основных страниц документа.

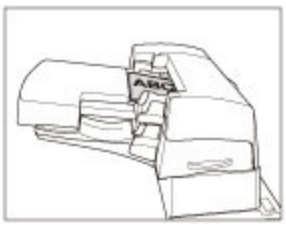
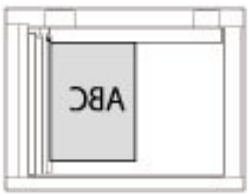
**ВАЖНО**

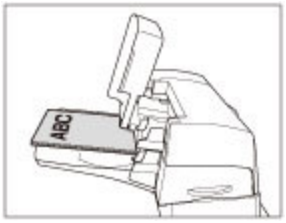
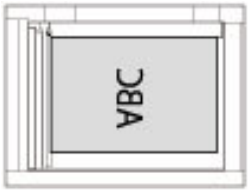
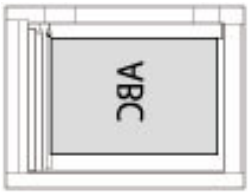
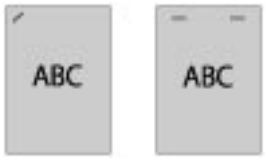
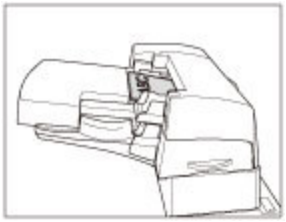
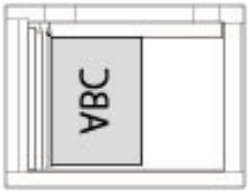
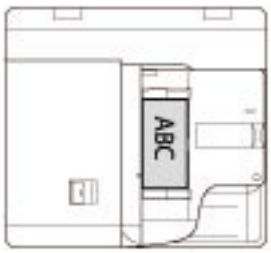
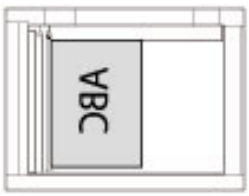
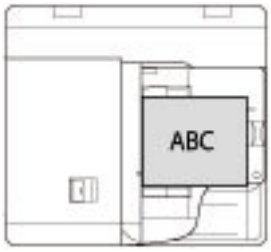
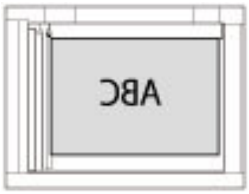
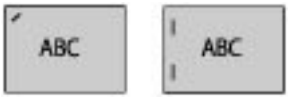
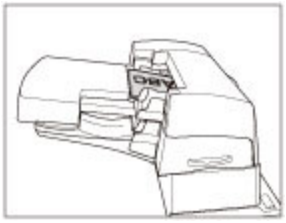
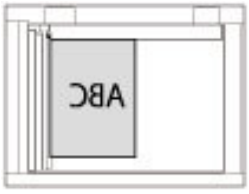
- Бумагу, которая была свернута или скручена, перед загрузкой в Document Insertion Unit-N1 необходимо расправить. **(See "Caution for Paper Curl.")(P. 882)**
- В Document Insertion Unit-N1 нельзя помещать бумагу перечисленных ниже типов. Это может привести к замятию бумаги.
  - Вставные листы с разрывами
  - Сильно скрученная или сморщенная бумага
  - Вставные листы, скрепленные скрепками или скобками
  - OHP-пленки или другие прозрачные вставные листы
  - Этикетки
  - Конверт
- В Document Insertion Unit-N1 нельзя загружать бумагу некоторых типов. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

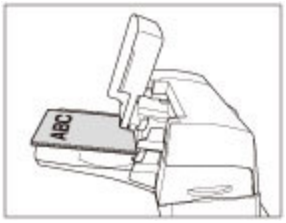
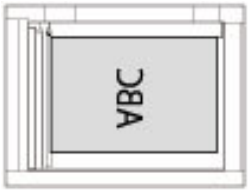
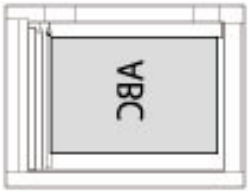
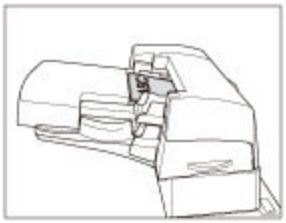
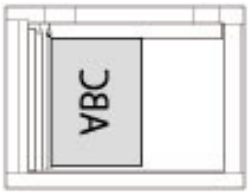
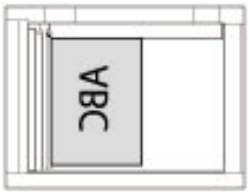
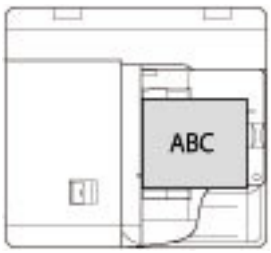
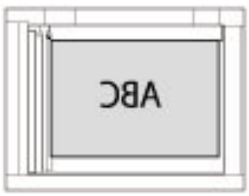
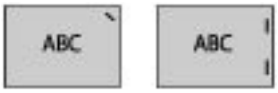
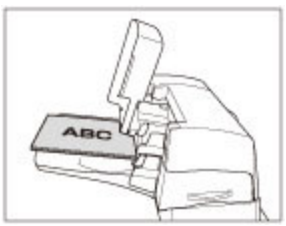
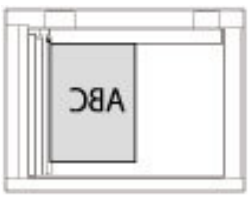
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения об имеющихся типах материалов для печати см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**

## Таблица параметров сшивания устройства вставки документов и результатов вывода

| **Как разместить лист для обложки/оригинал** | | | **Параметры сшивания/ Результат вывода** |
|---|---|---|---|
| **Document Insertion Unit-N1** *1 | **Устройство подачи** | **Стекло экспонирования** | |
|  | |  | Угловое: Вверху слева<br>Двойное: слева<br> <br>A4 |

| **Как разместить лист для обложки/оригинал** | | | **Параметры сшивания/ Результат вывода** |
|---|---|---|---|
| **Document Insertion Unit-N1** *1 | **Устройство подачи** | **Стекло экспонирования** | |
|  | |  | Угловое: Внизу слева<br>Двойное: слева<br> <br>A3 |
| | |  | Угловое:Вверху справа<br>Двойное: справа<br>  <br>A3 |
|  | |  | Угловое: Внизу слева<br>Двойное: слева<br> <br>A4 |
| |  |  | Угловое: Вверху справа<br>Двойное: справа<br> <br>A4 |
| |  |  | Угловое: Вверху слева<br>Двойное: слева<br>  <br>A3 |
|  | |  | Угловое: Вверху справа<br>Двойное: справа<br> <br>A4 |

| **Как разместить лист для обложки/оригинал** | | | **Параметры сшивания/ Результат вывода** |
|---|---|---|---|
| **Document Insertion Unit-N1** *1 | **Устройство подачи** | **Стекло экспонирования** | |
|  | |  | Угловое: Вверху слева A3 |
| | |  | Угловое:Внизу справа A3 |
|  | |  | Угловое: Вверху слева A4 |
| | |  | Угловое: Внизу справа A4 |
| |  |  | Угловое: Вверху справа<br>Двойное: справа  A3 |
|  | |  | Центральная прошивка |

*1 Бумага может быть загружена как в верхний, так и в нижний лоток. При загрузке бумаги в верхний и нижний лотки следите за тем, чтобы она была обращена вверх одинаковой стороной.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания по загрузке бумаги в Document Insertion Unit-N1 см. в разделе **"Loading Paper into the Document Insertion Unit-N1 (Optional)."(P. 931)**

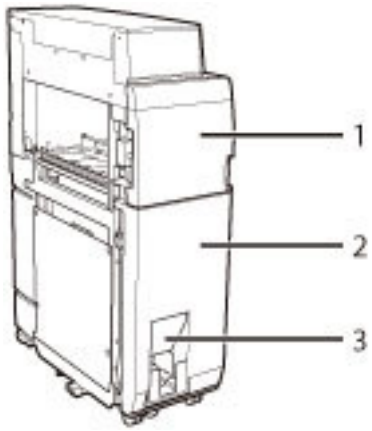
# Paper Folding Unit-J1

18JE-046

Если к модулю Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO подсоединено Paper Folding Unit-J1, бумага может быть уложена 5 различными способами (Z-укладка, сгиб пополам, C-укладка, Z-укладка гармошкой, двойная параллельная укладка).

**Компоненты и их назначение(P. 277)**
**Режимы фальцовки(P. 277)**
**Режим Сшивание с режимом Z-укладка(P. 282)**

## Компоненты и их назначение



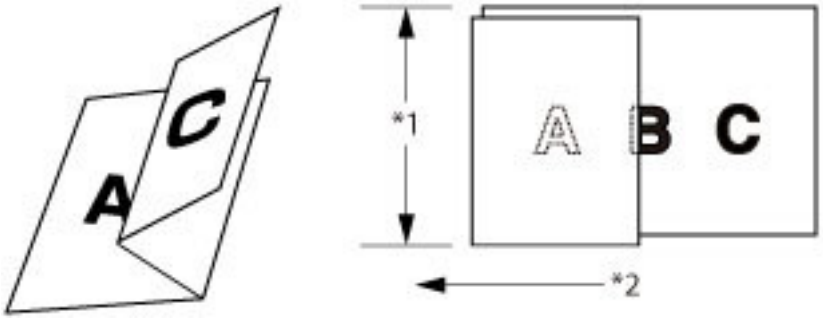

1. **Передняя крышка**
   Откройте эту крышку для удаления замятой бумаги. **(See "Paper Folding Unit-J1 (Optional).")(P. 1046)**
2. **Устройство фальцовки**
   Откройте эту крышку для удаления замятой бумаги. **(See "Paper Folding Unit-J1 (Optional).")(P. 1046)**
3. **Выходная щель**
   Фальцованная бумага выводится в этот лоток.

## Режимы фальцовки

### Режим Z-укладка

Paper Folding Unit-J1 фальцует бумагу формата A3 или A4R соответственно до формата A4 или A5. При получении нескольких копий с оригиналов различных форматов режим Z-укладка позволяет легко обрабатывать листы с одинаковой длиной ведущего края, но разной шириной.

Бумага, фальцованная в режиме Z-укладка, выводится в лоток, указанный для модуля Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO.



*1 Длина ведущего края
*2 Направление подачи

**ВАЖНО**

- При выполнении Z-укладки для бумаги формата A4R помните, что настройка режима Автоориентация зависит от ориентации оригинала.

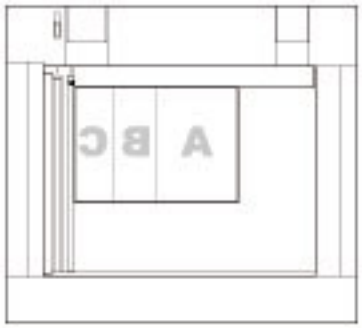
| Ориентация оригинала | Настройка режима Автоориентация | Ориентация выводимой бумаги |
|---|---|---|
| A4R | ИД отд. | A4R |
| A4 | Только Вкл.*1 | A4R*2 |

*1 Если для режима Автоориентация задано значение "Выкл.", часть изображения может оказаться срезанной.
*2 Если для режима Автоориентация задано значение "Вкл.", формат A4R выбирается автоматически. Однако если задан режим Объединить задания, автоматический выбор формата A4 не выполняется.

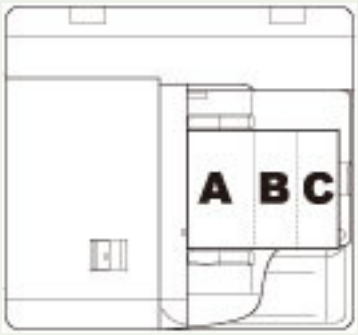
- В случае совместной загрузки бумаги форматов A3 и A4 Z-укладка выполняется только для бумаги формата A3. Даже если установить оригинал в ориентации A4 и задать для параметра Автоориентация значение "Вкл.", выбор бумаги формата A4R при задании режима [Оригиналы разл. форм.] не выполняется.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Участки Z-укладки показаны на рисунке ниже.
  Стекло экспонирования




  Устройство подачи

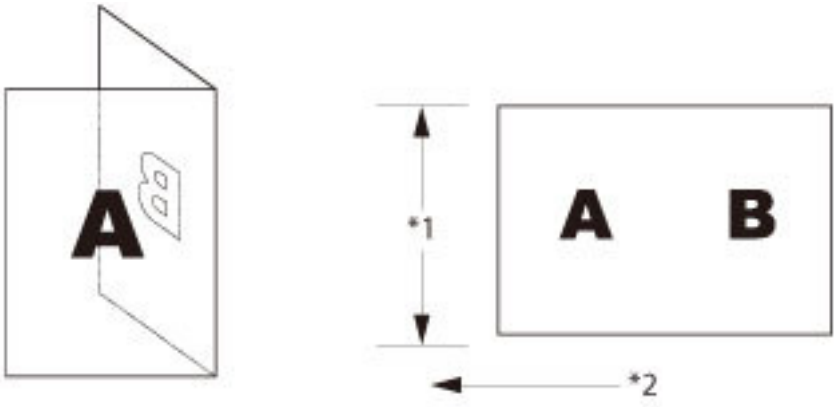



- Если в составе выводимого материала имеется бумага, фальцованная в режиме Z-укладка, при выводе листы могут быть не выровнены.

## Режим Сгиб пополам

Каждый лист бумаги формата A4R сгибается пополам.

Бумага, фальцованная в режиме Сгиб пополам, выводится в лоток, указанный для модуля Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO.

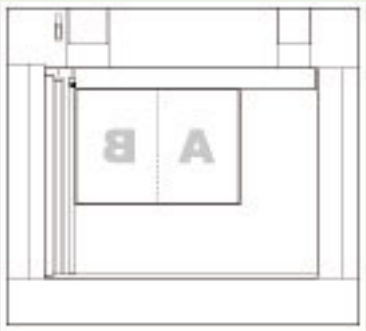



*1 Длина ведущего края
*2 Направление подачи

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Участки сгиба пополам показаны на рисунке ниже.

Стекло экспонирования

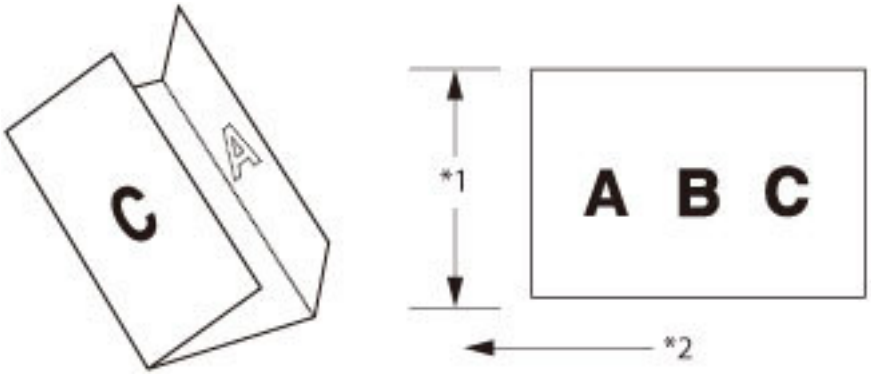



Устройство подачи

## Режим C-укладка

Распечатки формата A4R фальцуются в режиме C-укладка таким образом, чтобы их было удобнее помещать в конверты.

Бумага, фальцованная в режиме C-укладка, выводится в выводную щель устройства Paper Folding Unit-J1.

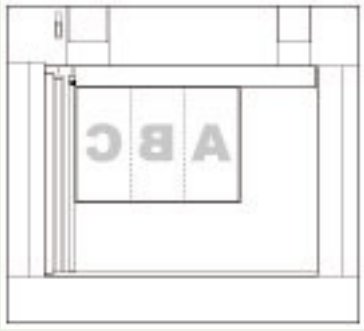



*1 Длина ведущего края
*2 Направление подачи

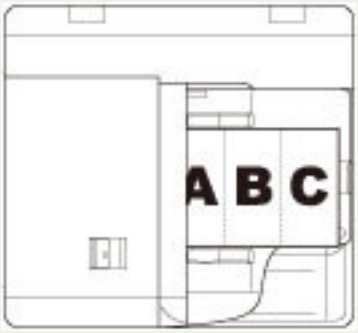
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Участки C-укладки показаны на рисунке ниже.

Стекло экспонирования



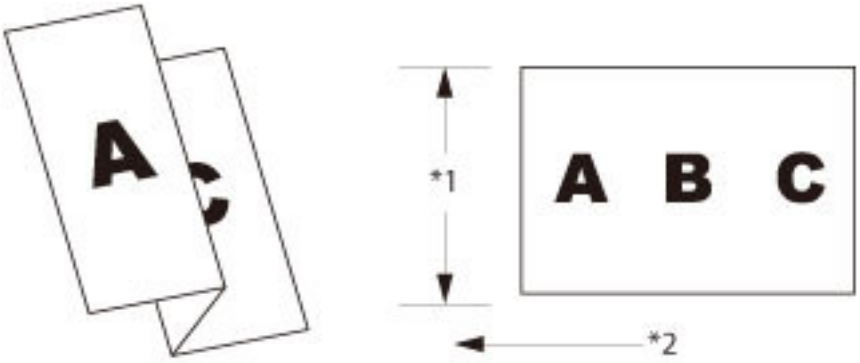

Устройство подачи




## Режим Z-укладка гармошкой

Каждый лист бумаги формата A4R фальцуется в режиме Z-укладка гармошкой.

Бумага, фальцованная в режиме Z-укладка гармошкой, выводится в выводную щель устройства Paper Folding Unit-J1.

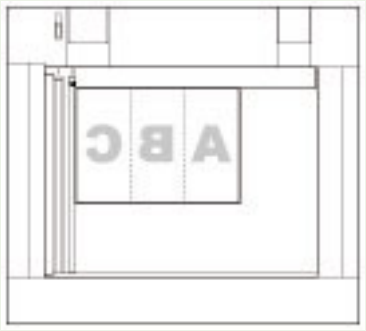


*1 Длина ведущего края
*2 Направление подачи

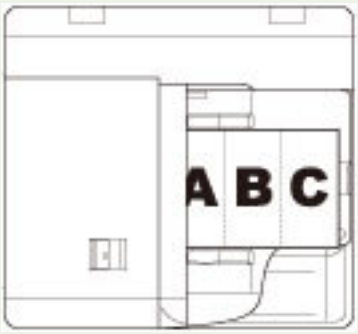
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Участки Z-укладки гармошкой показаны на рисунке ниже.

Стекло экспонирования



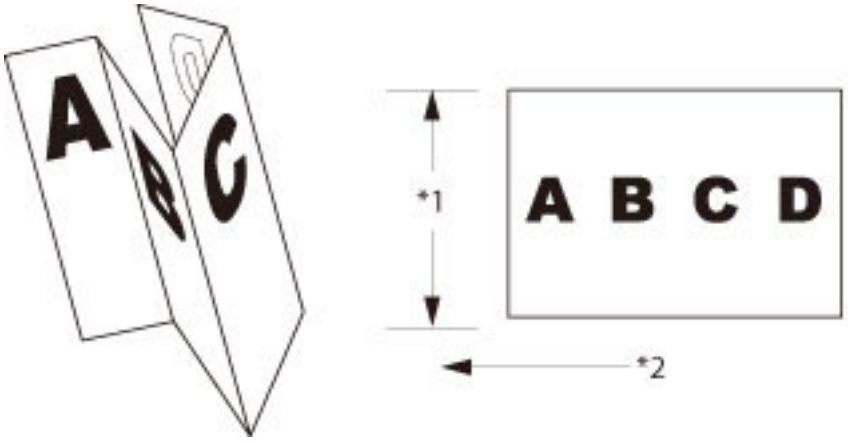

Устройство подачи




## Режим Двойная параллельная укладка

Каждый лист бумаги формата A4R фальцуется в режиме Двойная параллельная укладка.

Бумага, фальцованная в режиме Двойная параллельная укладка, выводится в выводную щель устройства Paper Folding Unit-J1.

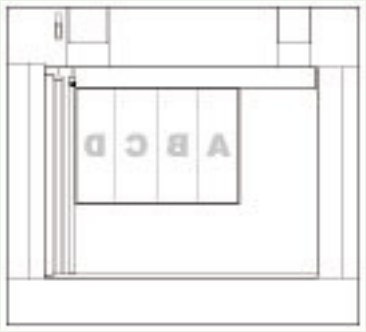



*1 Длина ведущего края
*2 Направление подачи

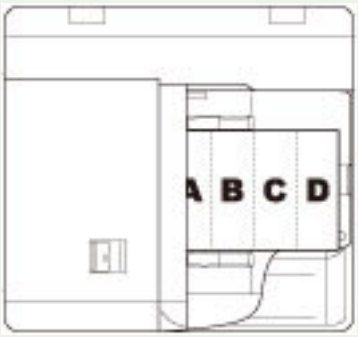
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Участки двойной параллельной укладки показаны на рисунке ниже.

Стекло экспонирования




Устройство подачи




В зависимости от режима фальцовки бумага выводится в выходную щель, приведенную ниже.

- Режим Z-укладка/режим Сгиб пополам: Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO
- Режим C-укладка/режим Z-укладка гармошкой/режим Двойная параллельная укладка: Paper Folding Unit-J1

## Режим Сшивание с режимом Z-укладка

Если подсоединено Paper Folding Unit-J1, для Z-укладки и сшивания пригодны следующие форматы бумаги, максимальное количество листов и плотность бумаги:

- A3:10 листов (60 г/м$^2$ – 105 г/м$^2$)

Если подсоединено Paper Folding Unit-J1 и используется бумага различных форматов, максимальное количество листов для Z-укладки и сшивания рассчитывается по приведенной ниже формуле.

**X + 2Y + 10Z ≤ 100**

X = количество листов бумаги формата A4, которое недоступно для Z-укладки

Y = количество листов бумаги формата A3, которое недоступно для Z-укладки

Z = количество листов бумаги, прошедшее Z-укладку

Пример.

- 50 листов бумаги формата A4 + 5 листов бумаги формата A3 (для одного из листов бумаги формата A3 выполняется Z-укладка)
  50 + (2 x 4) + (10 x 1)
  = 50 + 8 + 10
  = 68
  →68 ≤100
  В этом случае бумагу можно сшивать.
- 50 листов бумаги формата A4 + 7 листов бумаги формата A3 (для всех листов бумаги формата A3 выполняется Z-укладка)
  50 + (2 x 0) + (10 x 7)
  = 50 + 0 + 70
  = 120
  →120 ≥ 100

В этом случае выводимая бумага не сшивается.

# Copy Tray-R2

18JE-047

Если к аппарату подсоединен Copy Tray-R2, доступны следующие режимы:

### Режим Сортировка

Перед выводом на выводной лоток распечатки автоматически сортируются в комплекты по порядку страниц.

### Режим Группа

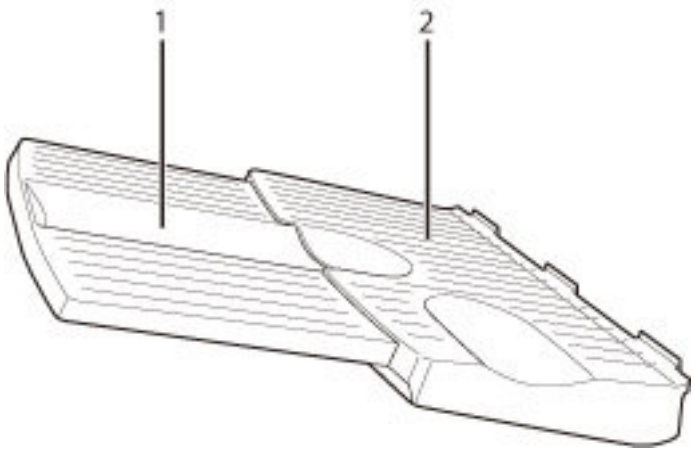
Перед выводом все распечатки одной и той же страницы оригинала группируются вместе в комплекты.

### Режим "Поворот на 90 градусов"

В случае печати оригиналов одного и того же формата распечатки автоматически сортируются в комплекты по порядку страниц и поочередно выводятся в разных направлениях.

**Компоненты и их назначение(P. 284)**
**Форматы бумаги, которую можно выводить(P. 284)**

## Компоненты и их назначение




1. **Вспомогательный лоток**
   Выдвигайте вспомогательный лоток при печати на бумаге больших форматов (A3 или A4R).
2. **Выводной лоток**
   Распечатки выводятся в этот лоток.

## Форматы бумаги, которую можно выводить

Далее приведены форматы бумаги, которую можно выводить из модуля Copy Tray-R2. Однако бумага некоторых форматов, в зависимости от заданных функций, может и не передаваться в эти лотки.

✔: Допускается

-: Не допускается

| **Формат бумаги** | | **Выводной лоток** |
|---|---|---|
| 330 x 483 мм | | ✓ |
| 305 мм x 457 мм | | ✓ |
| 320 x 450 мм (SRA3): | | ✓ |
| A3 | | ✓ |
| A4 | | ✓ |
| A4R | | ✓ |
| A5R | | ✓ |
| Пользовательский формат (от 100 x 148 до 330,2 x 487,7 мм) *1 | | ✓ |
| Конверт | N.10 (COM10) | ✓ |
| | Monarch | ✓ |
| | DL | ✓ |
| | ISO-C5 | ✓ |
| | Nagagata 3 | ✓ |
| | Yougatanaga 3 | ✓ |
| | Kakugata 2 | ✓ |
| | Пользовательский формат (100 x 148 мм – 330,2 x 487,7 мм) | ✓ |

*1 Длинный лист (от 210 x 487,8 до 330,2 x 762 мм) может использоваться, если подсоединен Long Sheet Tray-B1.

# Укладчик высокой емкости H1

18JE-048

Укладчик высокой емкости H1 позволяет непрерывно укладывать большое количество бумаги.

Укладчик высокой емкости H1 оснащен двумя лотками. Можно извлекать бумагу с одного лотка во время вывода бумаги на другой лоток.

Дополнительные сведения о модуле Укладчик высокой емкости H1 см. в руководстве, которое можно загрузить по следующему адресу: **http://global.oce.com/support/** .

**ВАЖНО**

Если к аппарату подсоединен Укладчик высокой емкости H1, емкость укладки составляет 3000 листов (80 г/м$^2$ (20 фнт док.)).
Максимальная высота стопки составляет 302 мм (11 1/8").
Максимальная емкость укладки зависит от содержания печати и типа листов.

# Устройство чтения для копирования F1

18JE-049

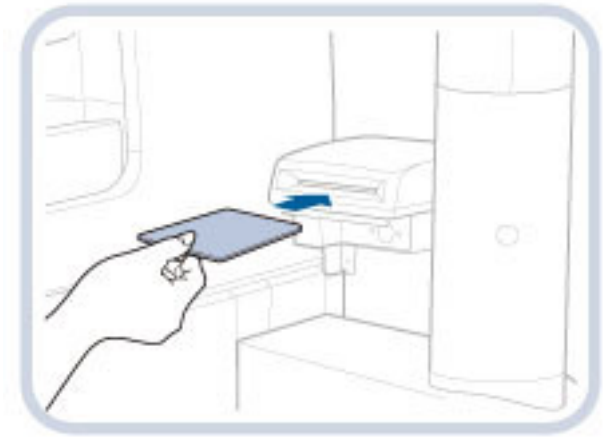
Если к аппарату подсоединено Устройство чтения для копирования F1, для его эксплуатации необходимо вставить управляющую карту. Устройство чтения для копирования F1 выполняет функцию "Управление ИД отдела" с помощью управляющей карты.

Указания по использованию режима "Управление ИД отдела" с помощью устройства Устройство чтения для копирования F1 см. в разделе **"Указание режима Управления ИД отдела."(P. 3326)**

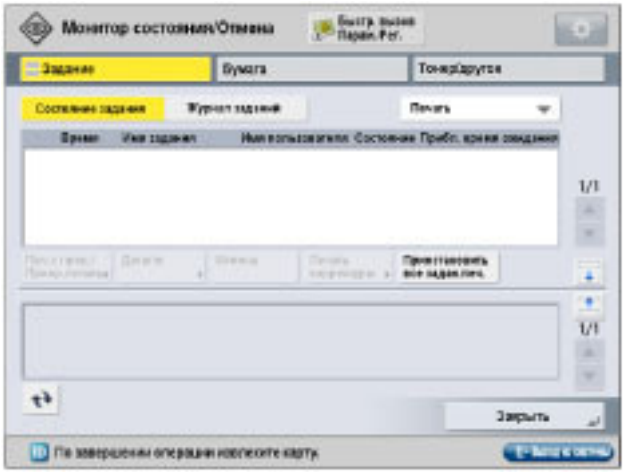
- **Операции перед началом работы с аппаратом(P. 287)**
- **Операции после работы с аппаратом(P. 288)**

## Операции перед началом работы с аппаратом

**1 Вставьте управляющую карту правильной стороной в гнездо для карты.**

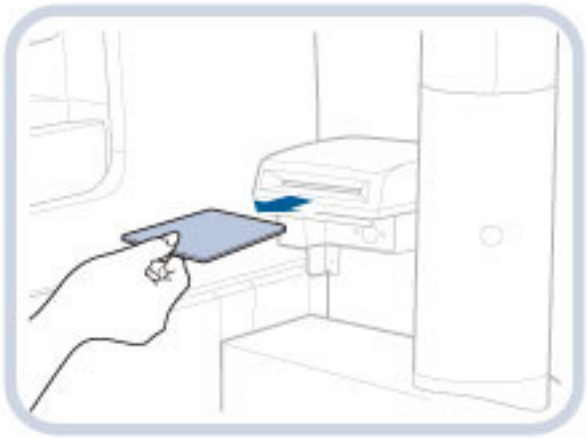


На сенсорном дисплее отображается экран Монитор состояния/Отмена.



## Операции после работы с аппаратом

**1 По завершении работы с аппаратом извлеките из него управляющую карту.**



Сенсорный дисплей возвращается к экрану для установки управляющей карты.

**ВАЖНО**

Если вы убрали управляющую карту, то аппаратом нельзя пользоваться, пока управляющая карта не будет вставлена снова.

---

**ВАЖНО**

- Если используется служба регистрации, отличная от Управление ИД отдела, режим Ограничение функций становится недоступным.
- Если в качестве службы регистрации задана система аутентификации пользователя Аутентификация сервера SSO-H (включая выполнение аутентификации сервера с помощью системы аутентификации пользователя "Аутентификация сервера + Аутентификация локальных устройств"), использовать Устройство чтения для копирования F1 невозможно.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

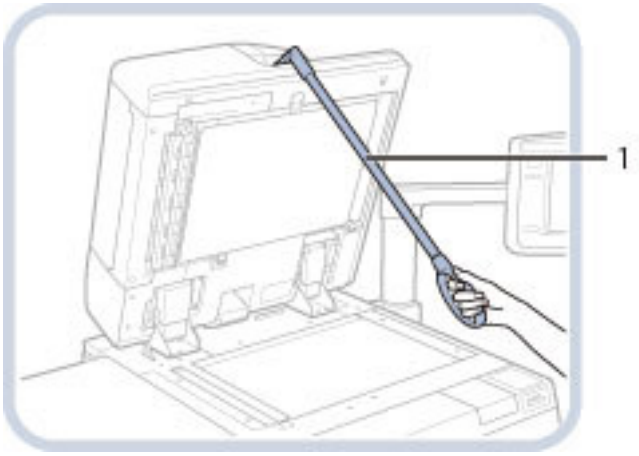
- Если экран Монитор состояния/Отмена не появляется на сенсорном дисплее даже при установленной управляющей карте, проверьте следующее:
  - в правильном ли направлении вставлена управляющая карта;
  - вставлена ли управляющая карта до упора;
  - не вставлена ли нерабочая карта.
    (Например, поврежденная карта или карта, запрещенная к использованию.)
- Указания по включению питания см. в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**
- Если подсоединено Устройство чтения для копирования F1, можно пользоваться картами, указанными ниже. Карта может управлять максимум 1000 отделами.

# Ручка доступа к АПД

18JE-04A

Ручка доступа к АПД помогает закрывать устройство подачи. Это дополнительно приобретаемая принадлежность для устройства подачи.

## Компоненты и их назначение



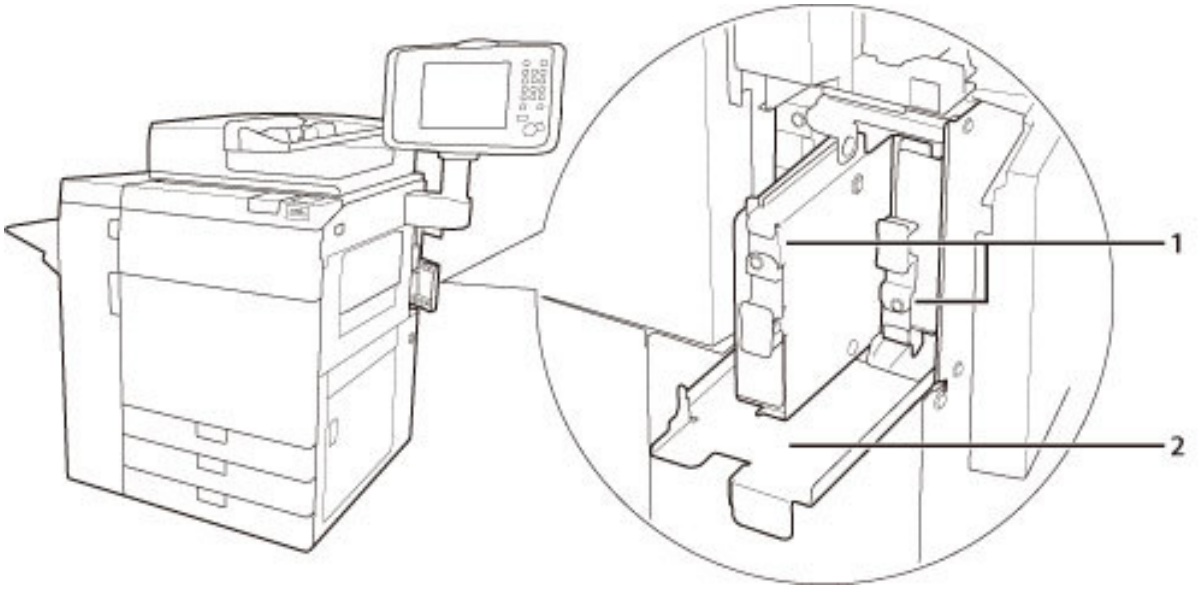

1. **Ручка доступа к АПД**
   Служит для закрывания устройства подачи.

# REMOVABLE HDD KIT

18JE-04C

REMOVABLE HDD KIT служит для установки жестких дисков. Когда аппарат не используется, жесткие диски можно извлекать и хранить в безопасном месте. Когда совместно используются HDD Data Encryption & Mirroring Kit и REMOVABLE HDD KIT, можно сохранять одни и те же данные на двух жестких дисках, кодировать данные и хранить жесткие диски в надежном месте.

## Компоненты и их назначение




1. **Держатель жесткого диска**
   Вмещает жесткий диск. Для хранения жесткого диска поместите его в держатель жесткого диска.
2. **Передняя крышка**
   Откройте эту крышку для установки/удаления держателя жесткого диска.

**Установка/удаление держателя жесткого диска(P. 292)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- REMOVABLE HDD KIT можно установить на боковую панель аппарата. Для получения сведений о том, как подсоединить REMOVABLE HDD KIT к аппарату, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
- Если при запуске аппарата на сенсорном дисплее появляется сообщение <E602-0001>, возможно, что в комплекте REMOVABLE HDD KIT отсутствует жесткий диск. Выключите основное питание аппарата и убедитесь, что индикатор основного питания на панели управления не горит, а затем проверьте REMOVABLE HDD KIT. Если после правильной установки появляется это сообщение об ошибке, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

# Установка/удаление держателя жесткого диска

18JE-04E

В этом разделе приводится описание процедуры установки/удаления держателя жесткого диска устройства REMOVABLE HDD KIT.

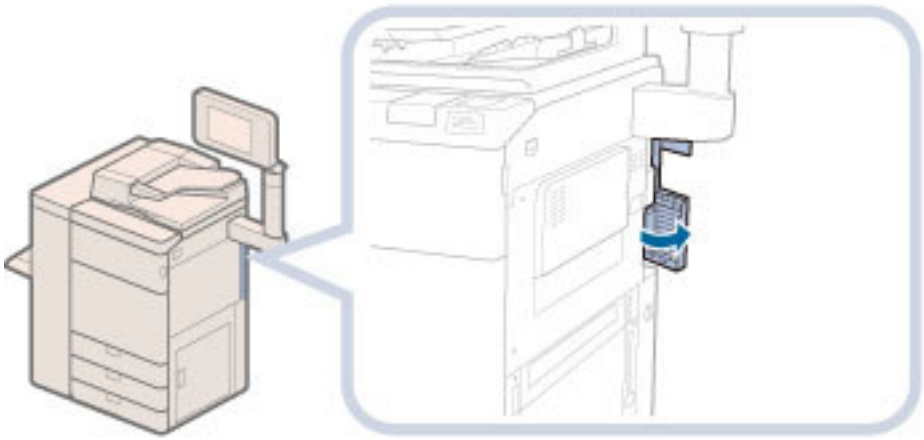
**Установка держателя жесткого диска(P. 292)**
**Удаление держателя жесткого диска(P. 294)**

**ВАЖНО**

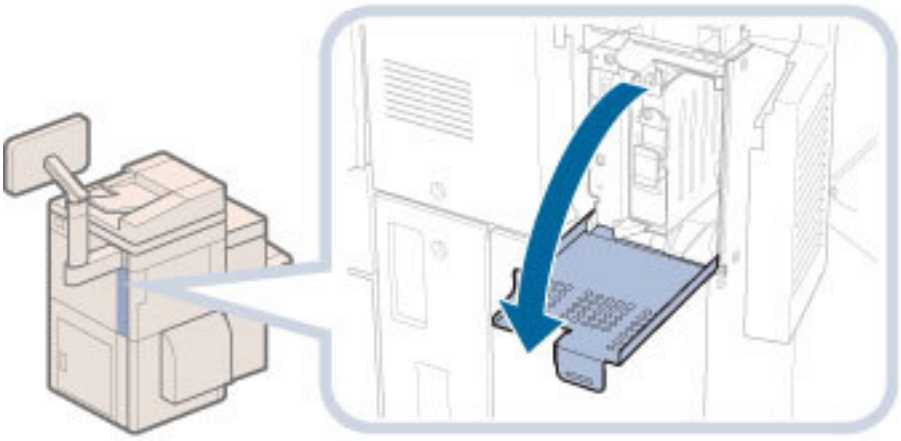
- Не устанавливайте/удаляйте держатель жесткого диска, пока аппарат выполняет операции. В противном случае возможно повреждение жесткого диска.
- Для установки/снятия держателя жесткого диска в первую очередь снимите со своего тела заряды статического электричества. Кроме того, не прикасайтесь к разъему.
- Жесткий диск является хрупким устройством. Компания Canon не несет ответственности за ущерб, возникший по причине потери данных, хранящихся на жестком диске.

## Установка держателя жесткого диска

**1 Откройте правую крышку аппарата.**



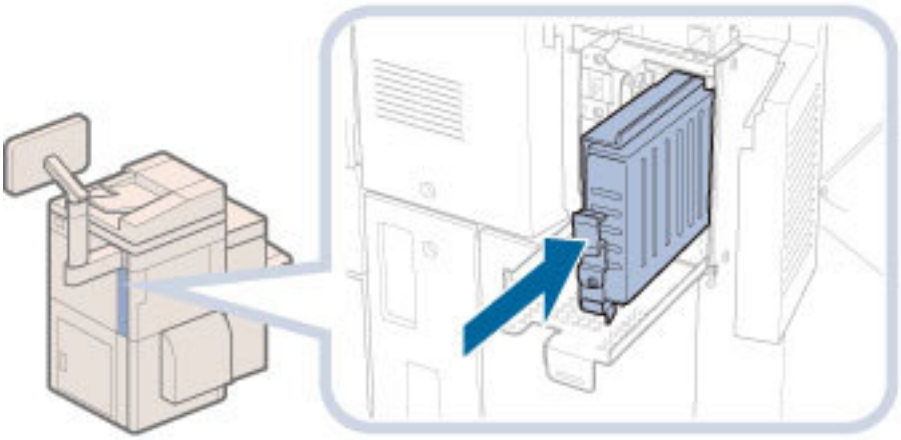
**2 Откройте переднюю крышку устройства REMOVABLE HDD KIT.**



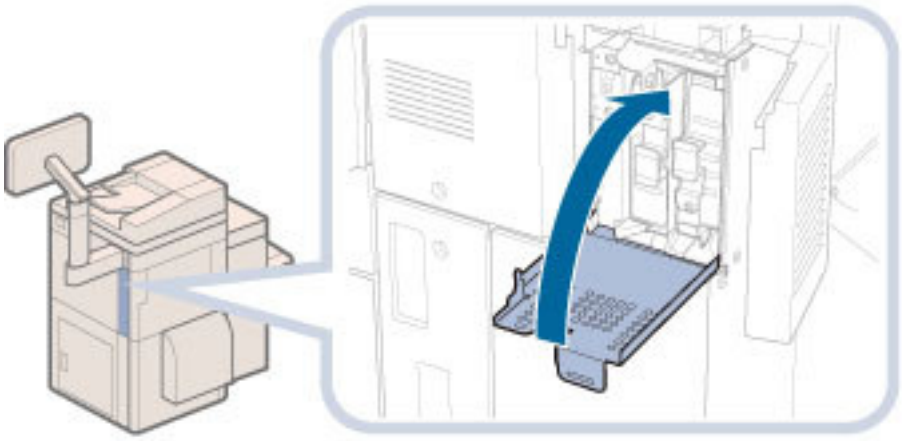
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если передняя крышка заперта, отоприте ее.

**3** **Возьмите держатель жесткого диска за ручку и, следя за ориентацией держателя, вставьте его до фиксации со щелчком.**



**4** **Закройте переднюю крышку.**



**ВНИМАНИЕ!**

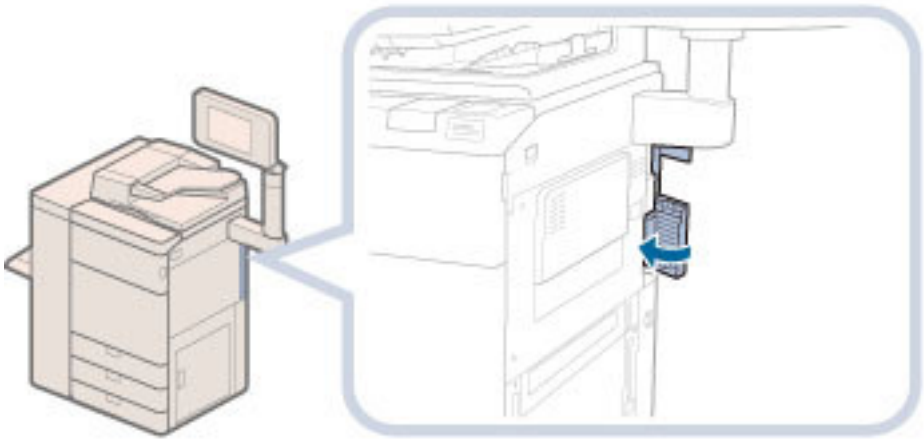
Закрывая переднюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

**5** **Зафиксируйте держатель жесткого диска на аппарате с помощью замка.**

**ВАЖНО**

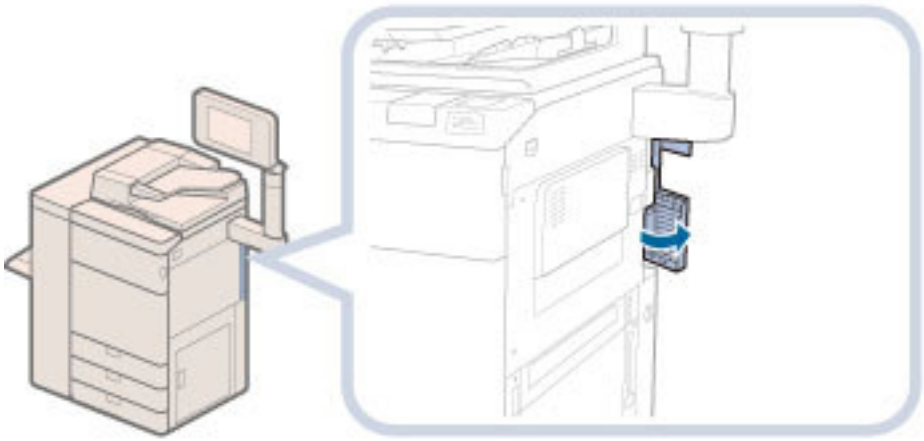
Во избежание кражи обязательно фиксируйте держатель жесткого диска на аппарате с помощью замка.

**6** **Закройте правую крышку аппарата.**

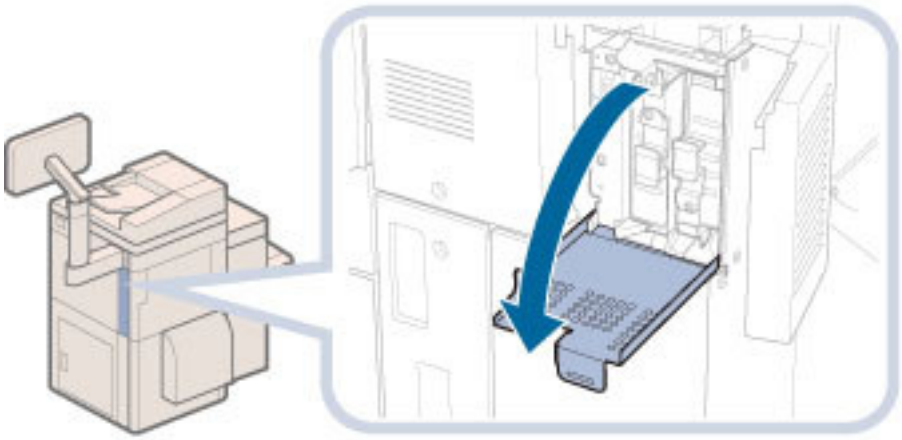


## Удаление держателя жесткого диска

**1** **Откройте правую крышку аппарата.**



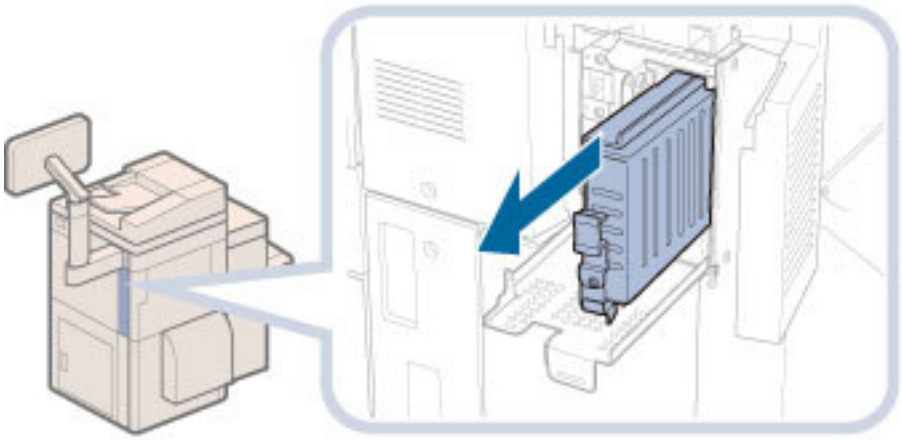
**2** **Откройте переднюю крышку устройства REMOVABLE HDD KIT.**



**ПРИМЕЧАНИЕ**

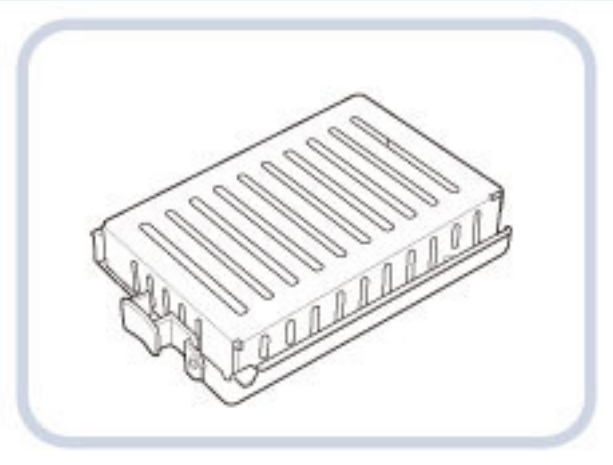
Если передняя крышка заперта, отоприте ее.

**3** **Взявшись за ручку на держателе жесткого диска, извлеките держатель.**

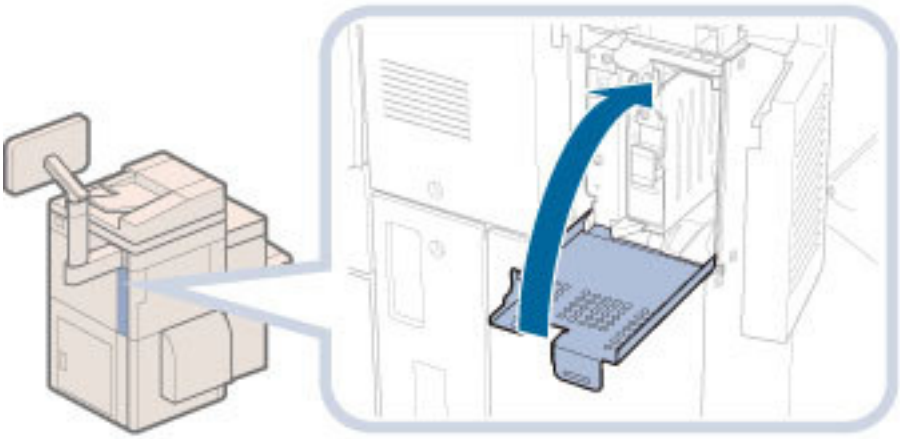


**ВАЖНО**

Не храните держатель жесткого диска в вертикальном положении, так как это может привести к повреждению держателя. Храните держатель жесткого диска так, чтобы печатная плата жесткого диска была обращена вниз.



## 4 Закройте переднюю крышку.



**ВНИМАНИЕ!**

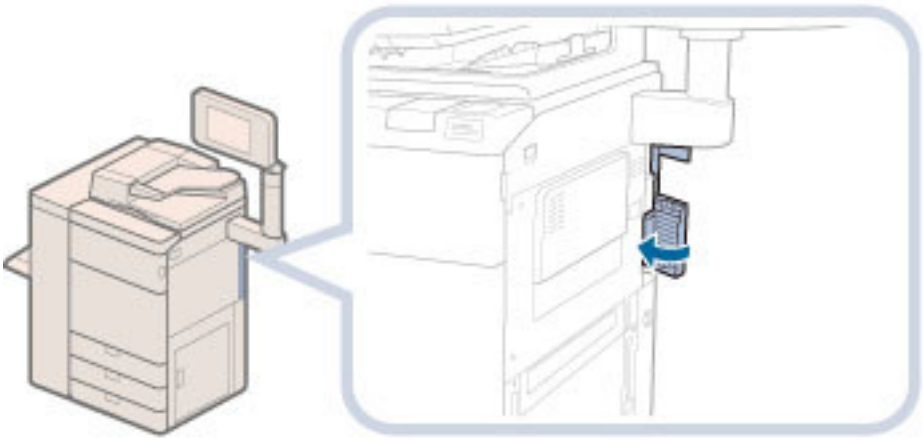
Закрывая переднюю крышку, следите за тем, чтобы не прищемить пальцы, так как это может привести к травме.

## 5 Зафиксируйте держатель жесткого диска на аппарате с помощью замка.

**ВАЖНО**

Во избежание кражи обязательно фиксируйте держатель жесткого диска на аппарате с помощью замка.

## 6 Закройте правую крышку аппарата.



### ПРИМЕЧАНИЕ

- Замок не входит в комплект поставки данного аппарата. В целях безопасности приобретите замок в магазине.
- Компания Canon не несет ответственности за ущерб, возникший по причине хищения данных, хранящихся на жестком диске.
- Для копирования данных на другой жесткий диск, когда совместно используются HDD Data Encryption & Mirroring Kit и REMOVABLE HDD KIT, держатель жесткого диска можно устанавливать даже во время выполнения аппаратом операций.
- Чтобы скопировать данные на другой жесткий диск, когда HDD Data Encryption & Mirroring Kit используется совместно с устройством REMOVABLE HDD KIT и происходит отказ одного из жестких дисков, на сенсорном дисплее отображается сообщение <Требуется замена жесткого диска. (Обр. в бюро обсл.)>. Установить новый жесткий диск взамен отказавшего можно даже во время работы аппарата.

# Software

**Software** ..... 299
- **iW Desktop** ..... 300
- **iW Management Console** ..... 301
- **iW Scan Manager DS** ..... 302
- **iW Document Server** ..... 303
- **iW Prepress Manager Select** ..... 304
- **iW POD Hot Folder** ..... 305

# Software

18JE-04F

Installing various software enables you to increase the efficiency of routine work.

This section describes the various software products for the machine.

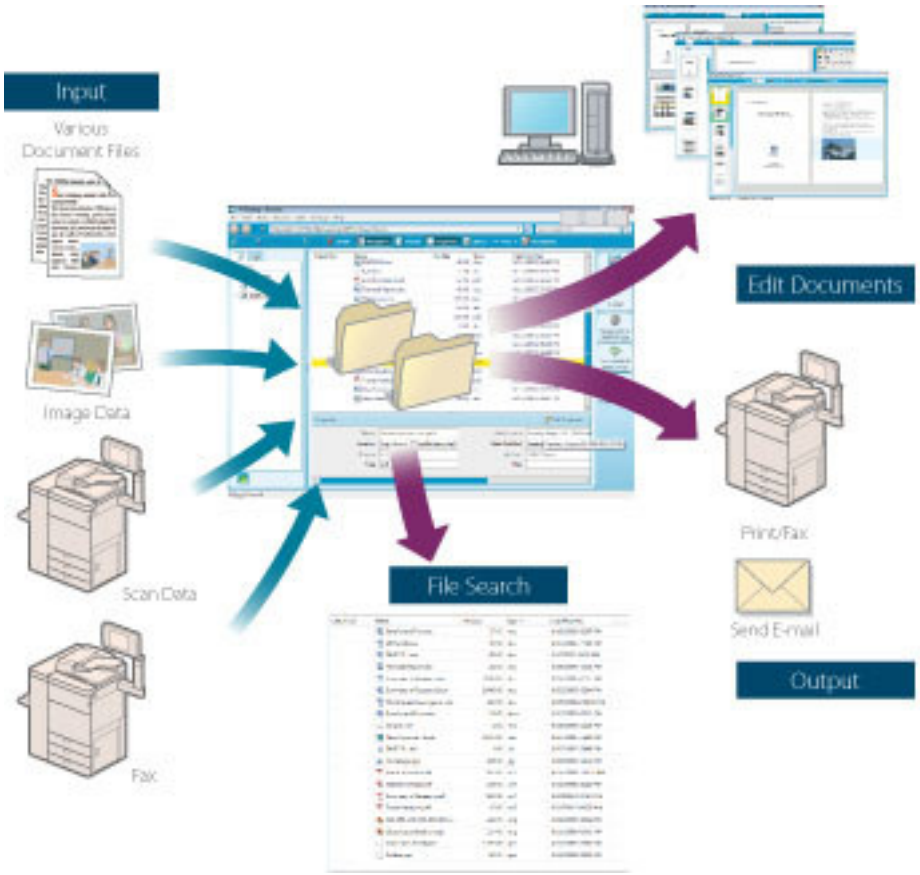
**iW Desktop(P. 300)**
**iW Management Console(P. 301)**
**iW Scan Manager DS(P. 302)**
**iW Document Server(P. 303)**
**iW Prepress Manager Select(P. 304)**
**iW POD Hot Folder(P. 305)**

# iW Desktop

18JE-04H

iW Desktop, a core software program among the component products of iW Desktop, is an integrated document management application that is capable of importing, editing, printing, sending, storing and managing documents.

It can be considered an all-in-one application that can seamlessly execute these operations, each of which has conventionally required an exclusive application.



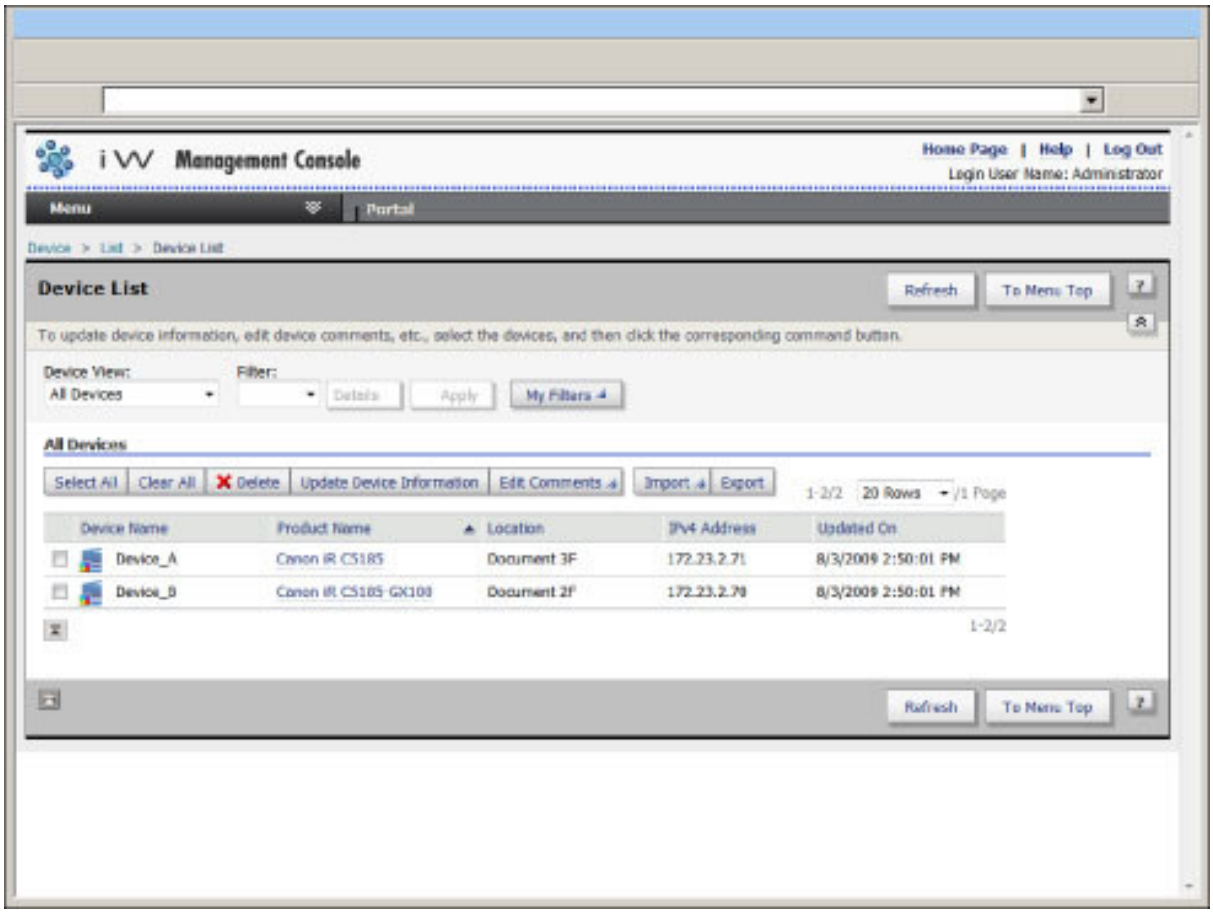
# iW Management Console

18JE-04J

iW Management Console is utility software which enables integrated management of a printing environment.

Multiple machines connected to the network can be centrally managed using a Web browser with iW Management Console. You can display a list of the information (network settings, status, installation location, etc.) retrieved from machines on the network, and send an e-mail notifying of these changes in device status to the administrator. You can also specify these settings for a batch of machines. These machines can be managed by the system manager by specifying the desired date and time to automatically apply the settings of the machines.

The functions of iW Management Console can also be expanded by adding optional plug-ins.

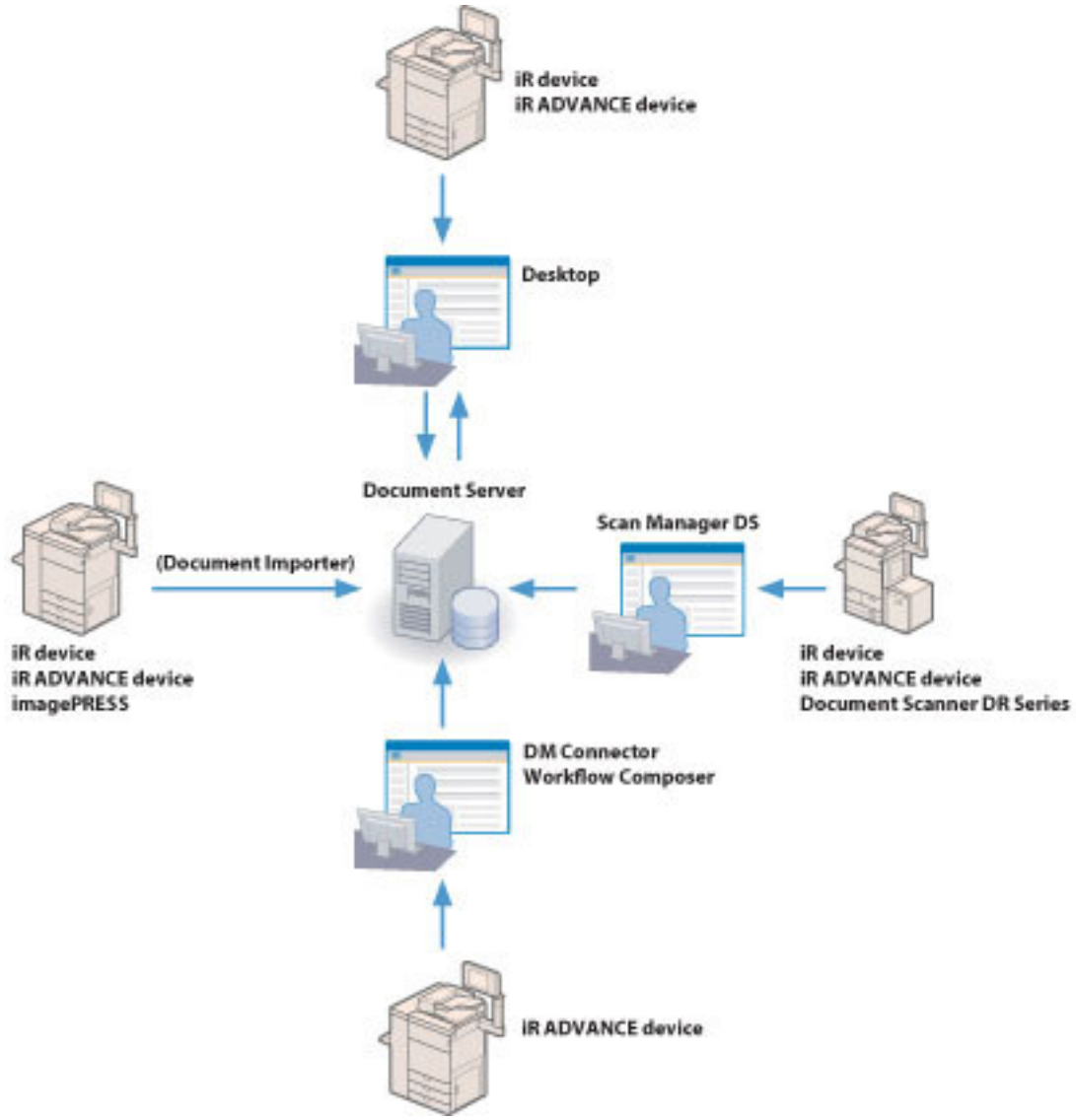


# iW Scan Manager DS

18JE-04K

iW Scan Manager DS is an application that can speedily scan paper documents into a computer in conjunction with input devices such as the DR series (document scanner) and iR machines, and it can be used to effectively input management information of scanned documents.

Documents imported with iW Scan Manager DS can be released to "Document Server," which is the core iW series software product utilised in various business situations.

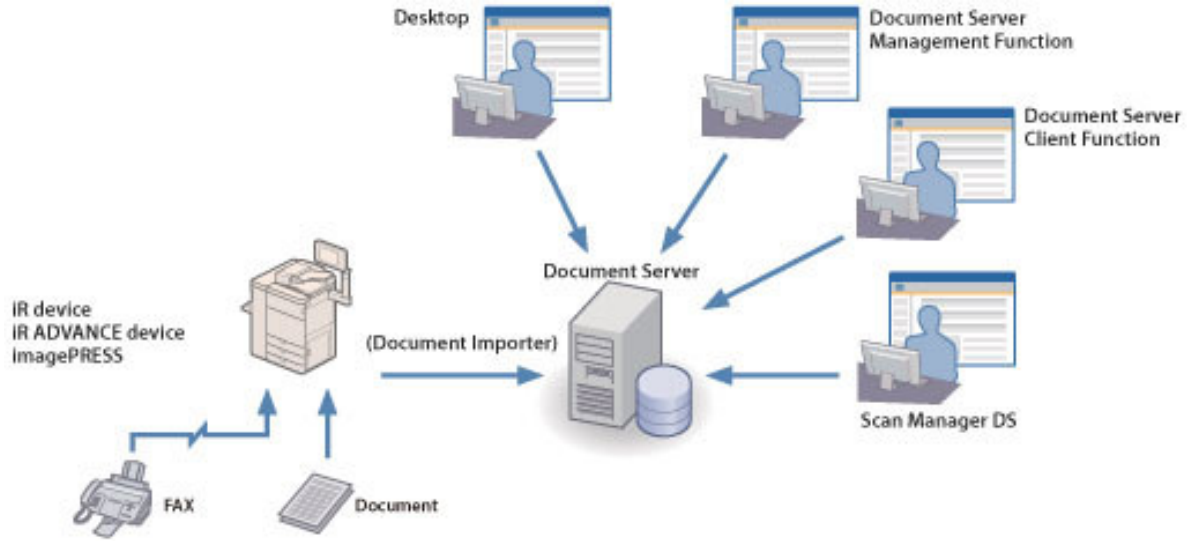


# iW Document Server

18JE-04L

iW Document Server is a document management server which uses iW Document Server Client Function or iW Desktop as a client.

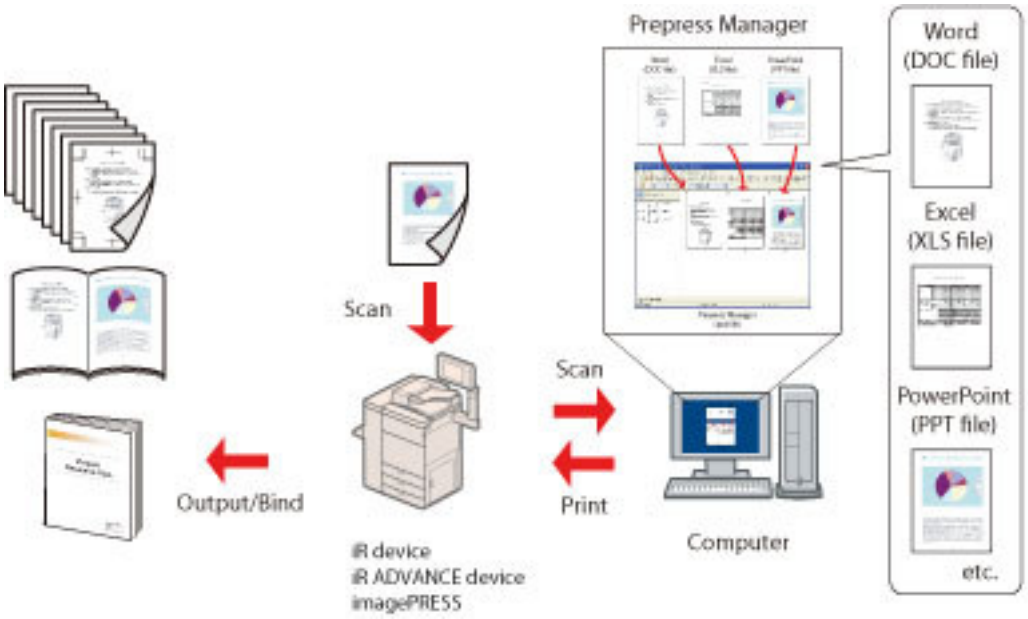
You can store documents created with Desktop as well as documents scanned with the Canon machines and Document Scanner DR series (document scanner) via the network, and build a highly advanced document management system to manage stored documents efficiently.



# iW Prepress Manager Select

18JE-04R

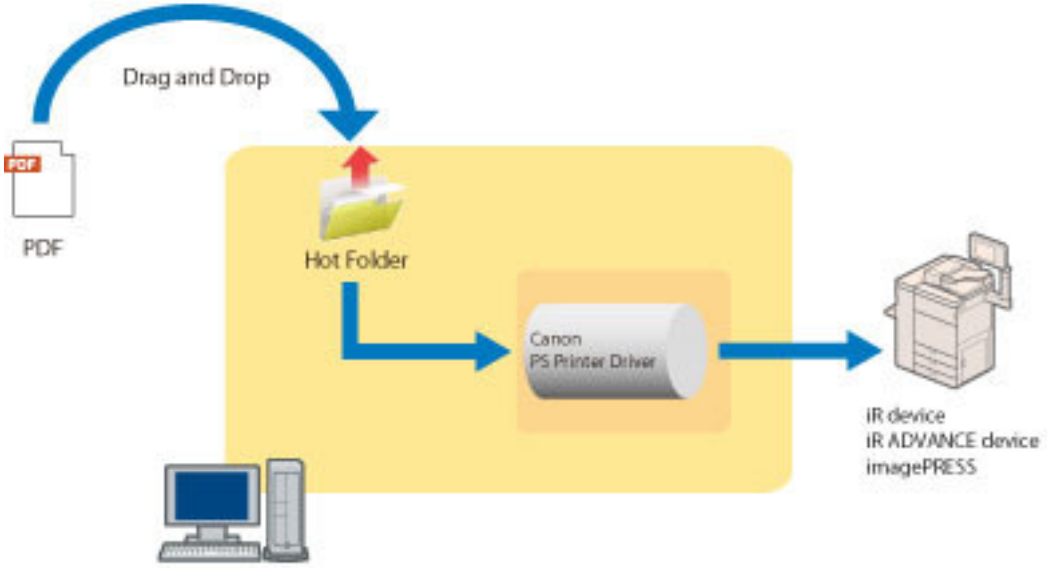
Prepress Manager is a printing application. Wide range of imposition modes enable you to create, edit, and print various documents. You can use the export mode to convert the scanned data into PDF, JPEG, TIFF, or BMP files. You can also edit and correct scanned image using the standard-equipped Image Editor.



# iW POD Hot Folder

18JE-04S

POD Hot Folder Manager constantly monitors folders registered as hot folders on the computer. When you drag a print job file with a supported format to a hot folder on the computer, the file will be assigned with preset print settings and then transmitted to the PS Printer Driver.



# Параметры/регистрация

**Параметры/регистрация** ..... 312
**Последовательность выполнения операций на экране Параметры/Регистрация** ..... 313
Последовательность операций для администраторов ..... 315
Последовательность операций для обычных пользователей ..... 323
**Таблица Параметры/Регистрация** ..... 329
Предпочтения ..... 330
Настр./технич. обслуживание ..... 354
Параметры функции ..... 360
Параметры функции: Копия ..... 368
Параметры функции: Принтер ..... 370
Параметры функции: Отправить ..... 385
Параметры функции: Прием/Переадресация ..... 393
Параметры функции: Сохранить/доступ к файлам ..... 395
Параметры функции: Защищ. печать ..... 397
Параметры функции: Запоминание ..... 398
Параметры функции: Доступ к Интернету ..... 399
Задать адресата ..... 402
Параметры управления ..... 404
**Предпочтения** ..... 413
Параметры бумаги ..... 414
Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги ..... 415
Задание группы форматов бумаги для автоматического распознавания в источнике бумаги ..... 419
Определение бумаги A5R и STMTR ..... 421
Определение бумаги B5 и EXEC ..... 422
Регистрация параметров универсального лотка по умолчанию ..... 423
Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги ..... 425
Параметры отображения ..... 427
Экран по умолчанию после запуска/восстановления ..... 428
Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена) ..... 430
Переключение экрана основных функций копирования ..... 432
Отображение функции факса ..... 433
Параметры отображения места сохранения ..... 434
Включение переключателя языка/клавиатуры ..... 436
Изменение языка сообщений/клавиатуры, отображаемых на сенсорном дисплее ..... 437
Изменение параметров функции фиксации верхнего регистра на клавиатуре ..... 438
Отображение сообщения об оставшейся бумаге ..... 439

Отображение количества копий/времени ожидания ... 440
Напоминание о чистке области сканирования оригинала ... 441
Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги ... 442
Задание отображения по умолчанию для экрана выбора типа бумаги ... 443
Изменение отображения по умолчанию для списка типов бумаги ... 444
Переключатель ввода в мм/дюймах ... 445
Отображение текущего ИД отдела/имени пользователя ... 446
Отображение сообщения об оставшемся тонере ... 447
Удаление сообщения об оставшемся тонере ... 448
Изменение имени штампа перфоратора ... 449
Параметры таймера/энергосбережения ... 450
Установка текущего времени ... 451
Текущие дата и время ... 452
Формат времени ... 454
Параметры быстрого запуска ... 455
Время автоматического перезапуска ... 457
Отображение по умолчанию после автоматического перезапуска ... 458
Время автоматического завершения работы ... 459
Еженедельный таймер автоматического завершения работы ... 460
Время автоперехода в спящий режим ... 461
Потребление энергии в спящем режиме ... 462
Параметры еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим ... 464
Параметры времени автоматической настройки градации ... 465
Задание времени выхода из режима энергосбережения/спящего режима ... 466
Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение ... 467
Изменение режима Энергосбережение ... 468
Время перехода в режим Слабое потребление энергии ... 469
Время перехода в режим Энергосбережение для переплетчика ... 470
Настройка выключения режима Энергосбережение для переплетчика ... 471
Возможность доступа ... 472
Параметры повторения клавиши ... 473
Инвертирование цветов экрана ... 474
**Параметры функции** ... 475
Общие ... 476
Параметры подачи бумаги ... 477
Включение автоматического выбора кассеты для бумаги ... 478
Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета ... 485
Включение тайм-аута для приостановленных заданий ... 488
Параметры вывода бумаги ... 489
Назначение выводного лотка ... 490
Указание максимального количества листов, загружаемых в укладчик ... 492
Автоматический выброс бумаги на лотке укладчика ... 493
Режим Укладка большого объема ... 494
Чередование вывода при печати (Смещение заданий) ... 495
Вставка разделительного листа между заданиями на печать ... 496
Вставка разделительного листа между заданиями на копирование ... 497
Вставка разделителя заданий после устранения замятия бумаги в укладчике ... 498
Вывод бумаги различных форматов в один выводной лоток ... 499

Выравнивание выводимой бумаги различной ширины ... 500
Принудительный вывод избытка бумаги для разделителей ... 501
Вывод в обычном/обратном порядке при использовании внешнего финишера ... 502
Вывод лицевой стороной вверх/вниз при использовании внешнего финишера ... 503
Ориентация выводимого изображения при использовании внешнего финишера ... 504
Параметры печати ... 505
Установка приоритета печати ... 506
Приоритет производительности для бумаги Плотная 5/Плотная 6 ... 507
Приоритет производительности/глянца для бумаги с покрытием ... 508
Приоритет производительности/качества изображения для бумаги смешанных типов ... 509
Вывод отчетов с двусторонней печатью ... 511
Регистрация форм для наложения изображения ... 512
Установка приоритета изображения ... 514
Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков ... 515
Повышение производительности для задания на печать, в котором сочетаются односторонняя печать и двусторонняя печать ... 517
Параметры сканирования ... 518
Время поднятия лотка устройства подачи ... 519
Способ устранения замятия в устройстве подачи ... 520
Параметры шума работы сканера ... 521
Предотвращение появления полос ... 522
Приоритет скорости/качества изображения при черно-белом сканировании ... 523
Определение оригиналов LTRR и STMT ... 524
Настройка значения "Гамма" для дистанционного сканирования ... 525
Автоматическое включение функции удаленного сканера ... 526
Автоматический переход в автономный режим ... 527
Генерировать файл ... 528
Уровень качества изображения с высоким сжатием/ограничением цвета ... 529
Задание разрешения для файла PDF с ограничением цвета ... 530
Параметры создания PDF/XPS/OOXML с поиском по тексту ... 532
Параметры функции Контур и сглаживание ... 533
Параметры OOXML ... 535
Удаление фоновых изображений при создании файлов в формате Word ... 537
Задание минимальной версии при создании PDF-файла ... 538
Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A ... 539
Оптимизация PDF для Интернета ... 540
Изменение уровня кодирования PDF с Acrobat 10.0 или эквивалентный на Acrobat 9.0 или эквивалентный ... 541
Регистрация формата для конечной обработки ... 543
Формат конечной обработки для переплетчика ... 544
Регистрация/правка/удаление формата конечной обработки для функции Конечная обработка/Буклет (Обрезка). ... 546
Копия ... 548
Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров ... 549
Изменение/инициализация параметров по умолчанию функции Копия ... 551
Регистрация клавиш быстрого доступа ... 552
Регистрация кнопок быстрого доступа экспресс-копирования ... 554
Включение автосортировки ... 555

Предоставление приоритета ориентации изображения ... 556
Включение автоориентации ... 557
Параметры цветового режима для функции Копирование ... 558
Отправить ... 559
Вывод отчетов ... 560
Общие настройки ... 561
Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров ... 562
Отображение экрана подтверждения при вызове часто используемых параметров ... 564
Изменение экрана по умолчанию для функции Отправить ... 565
Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить ... 566
Регистрация клавиш быстрого доступа ... 568
Отчет о передаче ... 569
Отчет об управлении связью ... 571
Печать ИД передающего терминала ... 573
Автоматическое удаление сбойных заданий ... 575
Количество повторных попыток ... 576
Коэффициент сжатия данных ... 577
Значение гамма для отправленных заданий YCbCr ... 578
Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV ... 579
Проверка сертификата сервера TLS при отправке с помощью WebDAV ... 580
Параметры электронной почты/И-факса ... 581
Регистрация имени аппарата для электронной почты/И-факса ... 582
Общие параметры связи для электронной почты/И-факса ... 584
Проверка сертификата сервера TLS при отправке с помощью SMTP ... 591
Проверка сертификата сервера TLS при приеме с помощью POP ... 592
Максимальный размер данных для передачи ... 593
Тема по умолчанию ... 594
Установка адреса эл. почты авторизованного пользователя в качестве адресата для ответа 595
Установка адреса эл. почты авторизованного пользователя в качестве отправителя ... 596
Разрешение на отправку для пользователей, зарегистрированных в качестве гостей ... 597
Тайм-аут передачи в режиме "Полный" ... 598
Печать MDN/DSN при приеме ... 599
Отправка через сервер ... 600
Разрешение MDN не через сервер ... 601
Задание автоматического завершения для ввода адреса электронной почты ... 602
Указание параметров факса ... 603
Изменение экрана по умолчанию для факса ... 604
Изменение экрана по умолчанию для функции факса ... 605
Регистрация клавиш быстрого доступа ... 607
Регистрация/правка/удаление имен отправителей ... 609
Использование имени аутентифицированного пользователя в качестве имени отправителя (TTI) ... 611
Отчет о передаче факса ... 612
Отчет о работе факса ... 614
Параметры дистанционной передачи по факсу ... 616
Прием/Переадресация ... 618
Вывод отчетов ... 619
Общие настройки ... 620

2-сторонняя печать ... 621
Выбор кассеты для бумаги ... 622
Уменьшение принятого файла ... 624
Печать принятых изображений с компоновкой 2 на 1 ... 626
Печать сноски сведений о принимаемом документе ... 627
Значение гамма для принимаемых заданий YCbCr ... 628
Печать принятых заданий с прерыванием ... 629
Обработка файлов с ошибками переадресации ... 630
Параметры переадресации ... 631
Сохранение параметров переадресации ... 633
В случае несоответствия адресатов переадресации условиям переадресации ... 641
Правка параметров переадресации ... 645
Печать параметров переадресации ... 646
Указание параметров ячейки И-факса ... 647
Всегда отправлять уведомление об ошибках приема ... 654
Сохранить/Доступ к файлам ... 655
Общие настройки ... 656
Указание параметров функции Сканировать и сохранить ... 657
Указание параметров сохраняемых файлов ... 661
Обязательность назначения семизначных PIN-кодов почтового ящика ... 665
Параметры почтового ящика ... 666
Параметры устройства памяти ... 668
Запоминание ... 669
Указание функции "Запоминание" ... 670
Задание времени, по истечении которого задание на запоминание автоматически удаляется ... 671
Сохранение заданий с данными PS/PDF в очереди запоминания ... 672
**Задать адресата** ... 673
Печать списков адресов ... 674
Регистрация адресатов ... 675
Регистрация адреса электронной почты ... 677
Регистрация номера факса ... 679
Регистрация адреса И-факса ... 682
Регистрация адреса файлового сервера ... 687
Регистрация группового адреса ... 690
Адреса, полученные через сервер ... 693
Правка данных адреса ... 699
Удаление адресов ... 701
Присвоение имени адресной книге ... 703
Регистрация кнопок однокнопочного набора ... 704
Регистрация/правка кнопок однокнопочного набора ... 705
Удаление кнопок однокнопочного набора ... 709
Изменение принятого по умолчанию отображения адресной книги ... 711
Параметры сервера LDAP ... 712
Регистрация сервера LDAP ... 713
Правка параметров сервера LDAP ... 717
Печать параметров сервера LDAP ... 718
Автопоиск на сервере LDAP ... 719

Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP ..... 720
Регистрация/правка/удаление условий поиска по умолчанию для каждого сервера LDAP ..... 722
Получение доступа к удаленной адресной книге ..... 725
Дистанционная адресная книга ..... 726
Адрес сервера удаленной адресной книги ..... 727
Тайм-аут связи ..... 728
Настр. авт. выбора линии для пер. факса ..... 729

# Параметры/регистрация

18JE-04U

## Каким образом используется аппарат?

## Настройте аппарат в соответствии со своими потребностями.

Проверьте список параметров и процедуры их изменения.

**Предпочтения(P. 330)**

- **Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги(P. 425)**
- **Экран по умолчанию после запуска/ восстановления(P. 428)**

**Параметры функции(P. 360)**

- **Назначение выводного лотка(P. 490)**
- **Оптимизация PDF для Интернета(P. 540)**
- **Указание параметров ячейки И-факса(P. 647)**
- **Параметры способа аутентификации для операций отправки(P. 3352)**
- **Указание личных папок(P. 3353)**
- **Указание параметров функции Сканировать и сохранить(P. 657)**
- **Указание параметров сохраняемых файлов(P. 661)**

**Задать адресата(P. 402)**

- **Регистрация адресатов(P. 675)**
- **Регистрация кнопок однокнопочного набора(P. 704)**

**Параметры управления(P. 404)**

# Последовательность выполнения операций на экране Параметры/Регистрация

18JE-04W

Экран Параметры/Регистрация позволяет настроить различные параметры аппарата в соответствии с потребностями пользователя.

**Последовательность операций для администраторов (P. 315)**
**Последовательность операций для обычных пользователей(P. 323)**

**ВАЖНО**

- Операции, доступные на экране Параметры/Регистрация, различаются для пользователей с правами администратора и для обычных пользователей.
  - Для администраторов:

    Администратор системы или Администратор системы (Администратор) для SSO-H (однократное предъявление пароля H) может задавать все системные параметры для аппарата. Сведения о типах администраторов см. в разделе **"Параметры администратора."(P. 3320)** По умолчанию в аппарате заданы Параметры администратора системы (ИД администратора системы/PIN-код системы). Таким образом, администратор должен осуществлять вход в систему, вводя ИД администратора системы и PIN-код системы. По умолчанию для обоих параметров — ИД администратора системы и PIN-код системы — задано значение "7654321". Рекомендуется изменить ИД администратора системы и PIN-код системы. Дополнительные сведения о задании идентификатора (ИД) администратора системы и PIN-кода системы см. в разделе **"Задание параметров администратора системы."(P. 3321)** Сведения о пунктах экрана Параметры/Регистрация, доступных при полномочиях администратора, см. в пункте **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)"(P. 3480)** раздела "Защита" и в пункте **"Available Administrator Settings Table (Remote UI)"(P. 3159)** раздела "Удаленный ИП".
  - Для обычных пользователей:

    Доступ к некоторым операциям на экране Параметры/Регистрация может быть ограничен для обычных пользователей. Пункты, операции с которыми недоступны для пользователя, выглядят серыми и не могут быть выбраны на сенсорном дисплее. Пункты, операции с которыми недоступны для пользователя, не отображаются на экране Удаленный ИП.
- Если в качестве службы регистрации используется Управление ИД отдела и администратор при входе в систему ввел ИД администратора системы и PIN-код системы, то администратор получает неограниченный доступ к функциям экрана Параметры/Регистрация.
- Если в качестве службы регистрации используется SSO-H, позиции, доступные на экране Параметры/Регистрация зависят от типа роли (полномочий) пользователя. Введя для входа в систему имя пользователя и пароль, Администратор системы (Администратор) может выполнять операции с помощью экрана Параметры/Регистрация без ограничений. Дополнительную информацию по заданию ролей пользователей (привилегий) см. в разделе **"Registering/Editing User Data for Local Device Authentication."(P. 3252)** Сведения о пунктах экрана Параметры/Регистрация, доступных при полномочиях администратора, см. в пункте **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)"(P. 3480)** раздела "Защита" и пункте **"Available Administrator Settings Table (Remote UI)"(P. 3159)** раздела "Удаленный ИП".

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Параметры, заданные на экране Параметры/Регистрация, не изменяются даже при выключении основного питания или нажатии клавиши .

- Сведения о значениях, которые можно задавать для каждого параметра, см. в разделе **"Таблица Параметры/Регистрация."(P. 329)**
- На экране Параметры может отображаться список параметров. Нажимайте клавишу или для перемещения к нужной настройке.

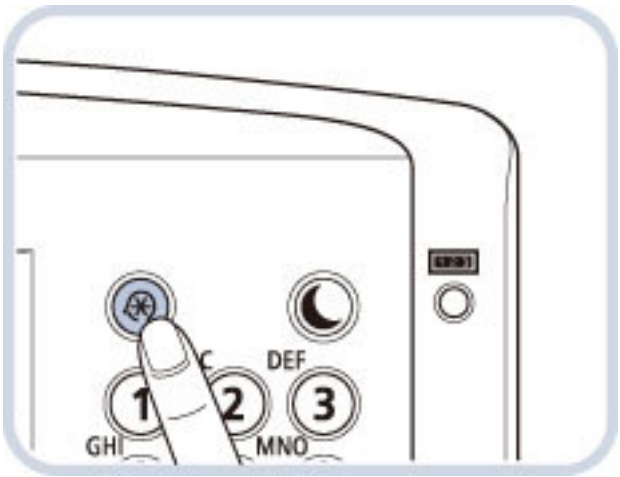
# Последовательность операций для администраторов

18JE-04X

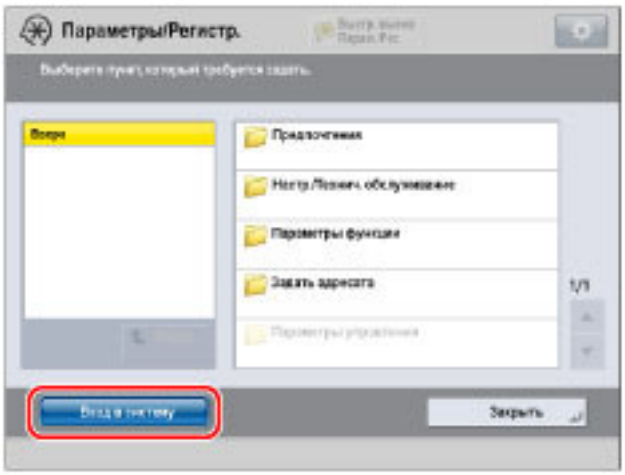
**Если заданы параметры администратора системы (ИД администратора системы/PIN-код системы)(P. 315)**
**Если заданы параметры администратора системы и используется функция Управление ИД отдела(P. 317)**
**Если заданы параметры администратора системы и используется служба SSO-H(P. 320)**

## Если заданы параметры администратора системы (ИД администратора системы/PIN-код системы)

**1** **Нажмите .**



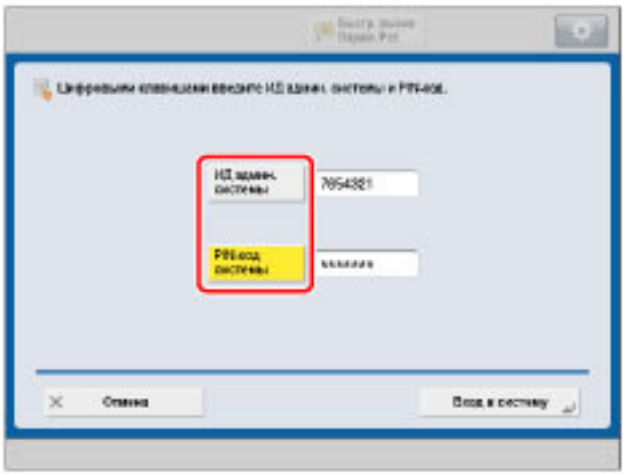

**2** **Нажмите клавишу [Вход в сист.].**




**3** **Задайте следующие параметры.**

❑ **Нажмите клавишу [ИД администр. системы] → введите ИД отдела.**

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код системы] → введите PIN-код.**



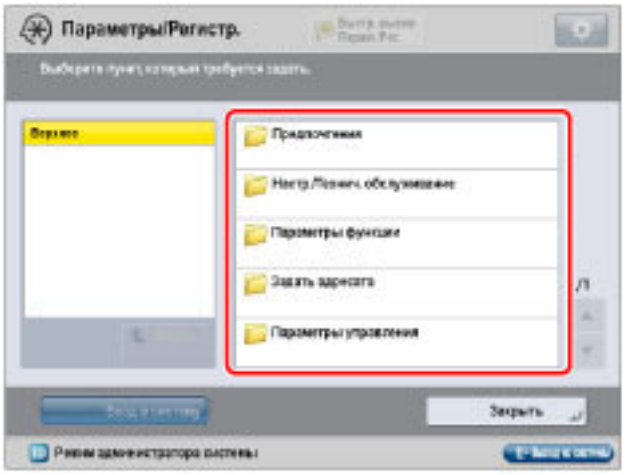
## 4 Нажмите [Вход в систему].

Если по-прежнему задан PIN-код системного администратора по умолчанию, появляется сообщение с напоминанием о необходимости изменить PIN-код системного администратора. Измените PIN-код, следуя указаниям на экране.

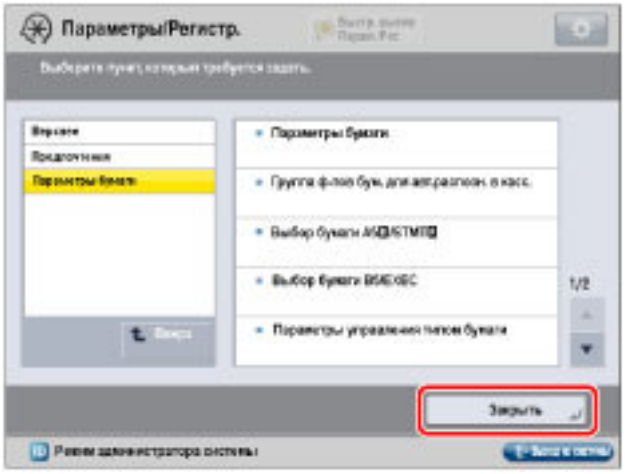
**ВАЖНО**

Постарайтесь не забыть PIN-код системного администратора. Если вы забыли PIN-код системного администратора, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

## 5 Выведите на экран требуемую настройку из списка.



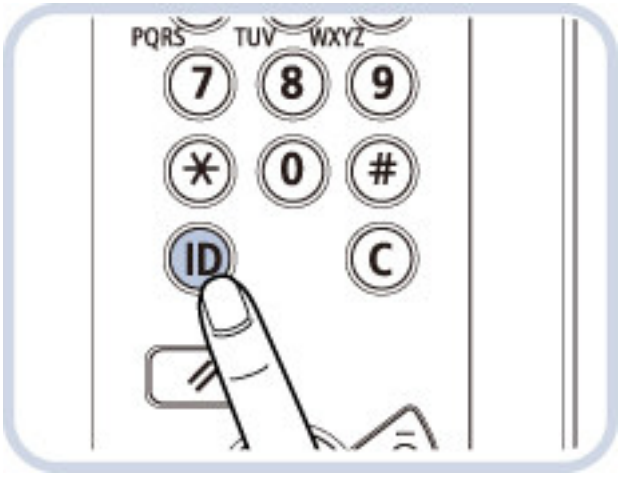

## 6 Укажите настройку параметра → нажмите клавишу [Закрыть].




Для перехода на один уровень вверх нажмите клавишу [Вверх].

## 7 По окончании настройки параметра нажмите клавишу [Выход из системы] в нижней правой части экрана, чтобы завершить сеанс.

Для выхода из системы можно также нажать клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы).




## Если заданы параметры администратора системы и используется функция Управление ИД отдела

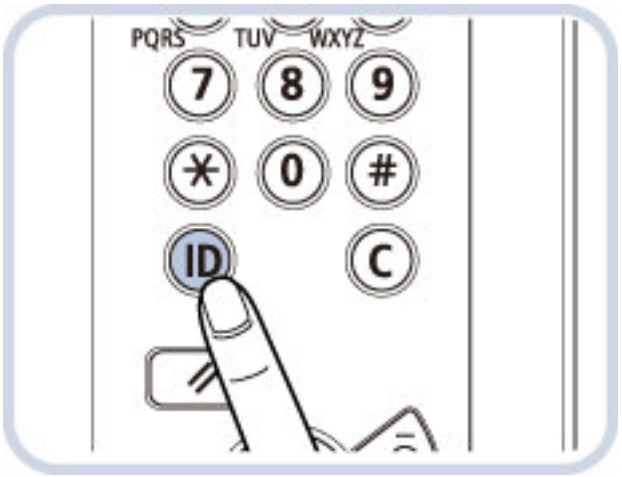
## 1 Задайте следующие параметры.

❑ **Нажмите клавишу [ИД отдела] → введите идентификатор отдела.**

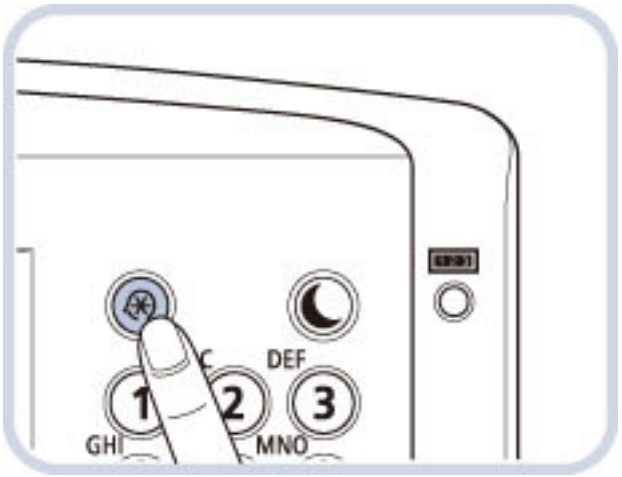
❑ **Нажмите клавишу [PIN-код] → введите PIN-код.**

**2** **Нажмите [Вход в систему].**

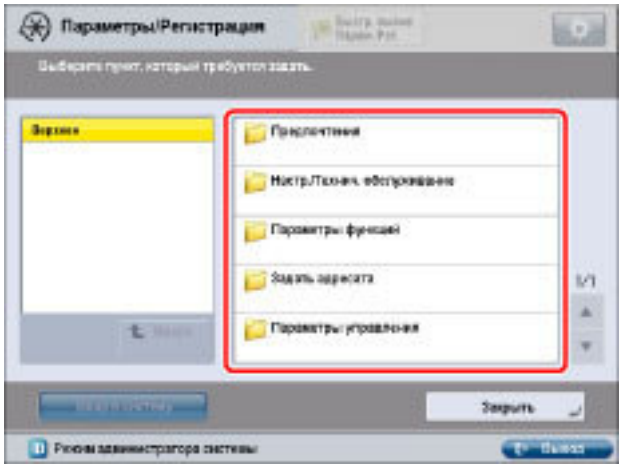
Для входа в систему можно также нажать клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы).



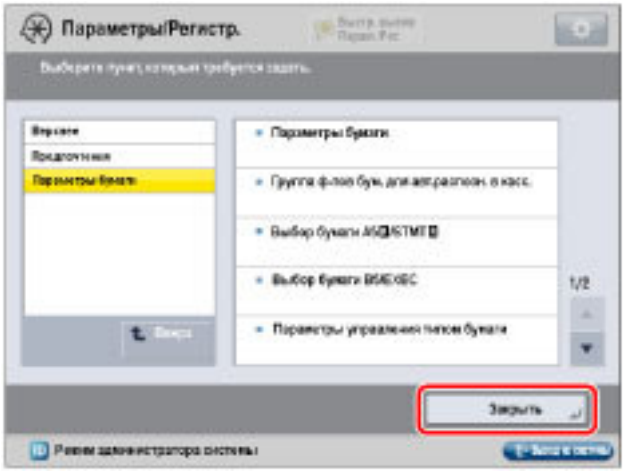

**3** **Нажмите** (*) **.**




**4** **Выведите на экран требуемую настройку из списка.**



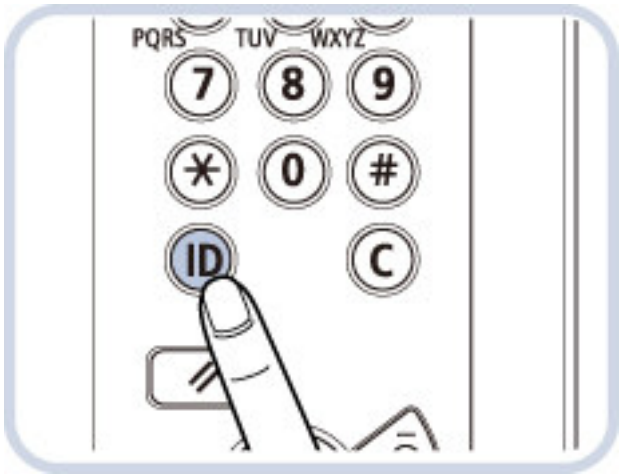

## 5 Укажите настройку параметра → нажмите клавишу [Закрыть].




Для перехода на один уровень вверх нажмите клавишу [Вверх].

## 6 По окончании настройки параметра нажмите клавишу [Выход из системы] в нижней правой части экрана, чтобы завершить сеанс.

Для выхода из системы можно также нажать клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы).

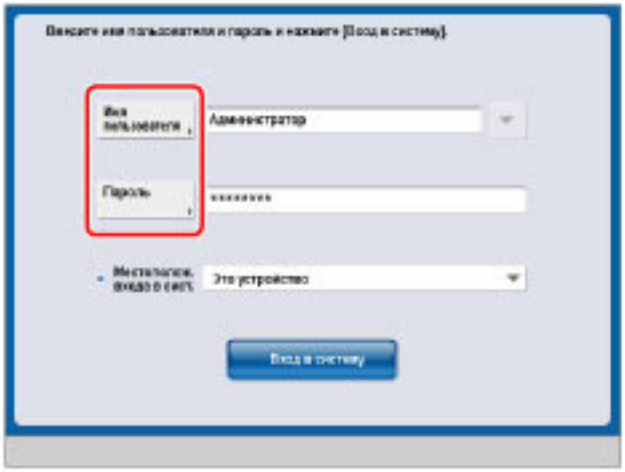


## Если заданы параметры администратора системы и используется служба SSO-H

### 1 Задайте следующие параметры.

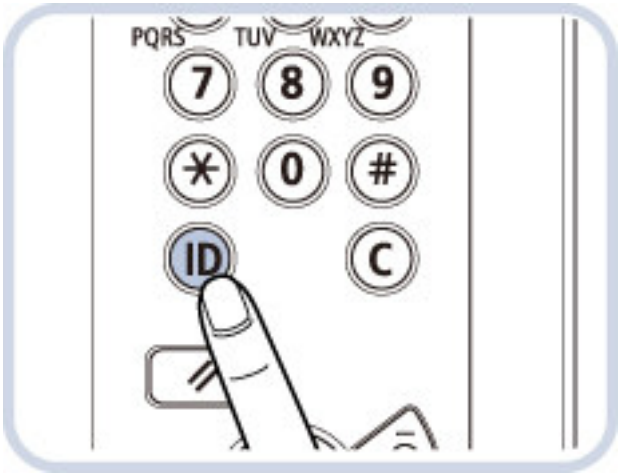
❑ **Нажмите клавишу [Имя пользователя] → введите имя пользователя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Пароль] → введите пароль → нажмите [OK].**

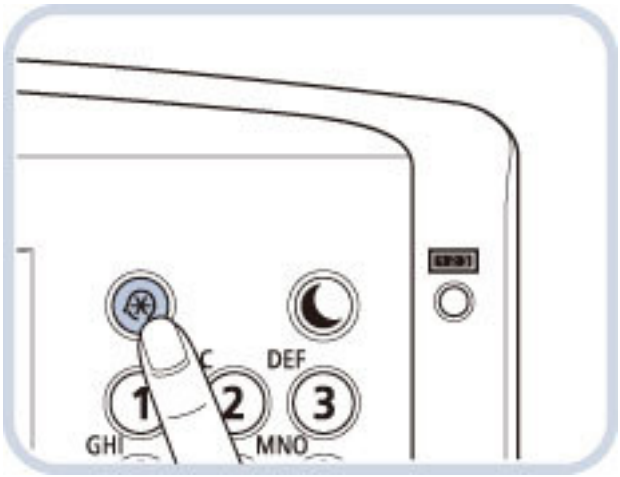



### 2 Нажмите [Вход в систему].

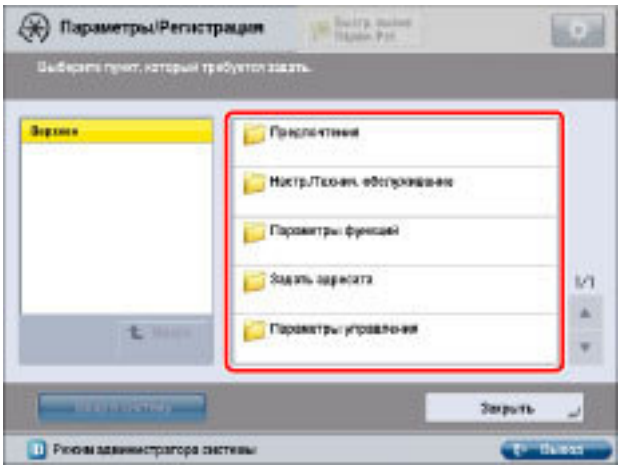
Для входа в систему можно также нажать клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы).



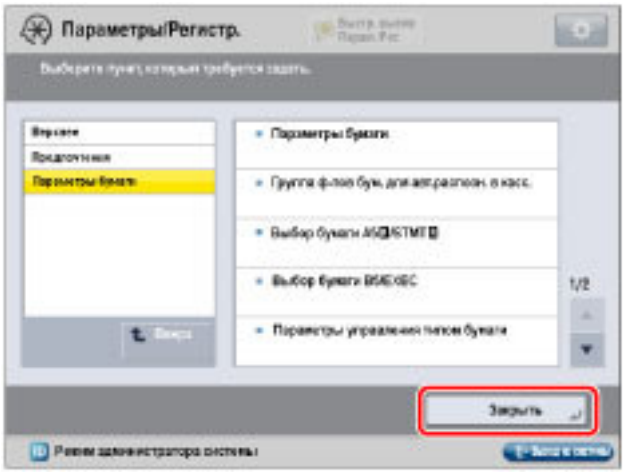

### 3 Нажмите (⊛).




## 4 Выведите на экран требуемую настройку из списка.



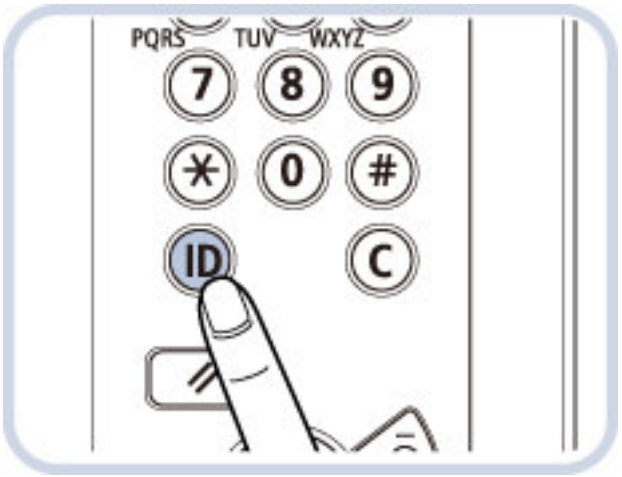

## 5 Укажите настройку параметра → нажмите клавишу [Закрыть].




Для перехода на один уровень вверх нажмите клавишу [Вверх].

## 6 По окончании настройки параметра нажмите клавишу [Выход из системы] в нижней правой части экрана, чтобы завершить сеанс.

Для выхода из системы можно также нажать клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы).


PQRS
TUV
WXYZ
7
8
9
*
0
#
ID
C

# Последовательность операций для обычных пользователей

18JE-04Y

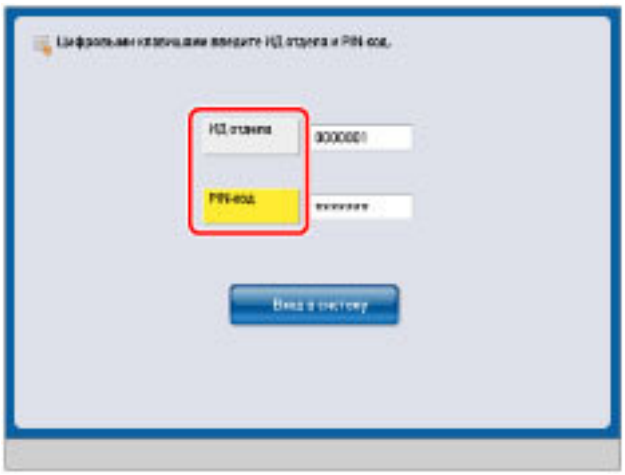

- Если используется Управление ИД отдела(P. 323)
- Если используется SSO-H(P. 325)
- Если ни Управление ИД отдела, ни SSO-H не используются(P. 327)


## Если используется Управление ИД отдела

### 1 Задайте следующие параметры.

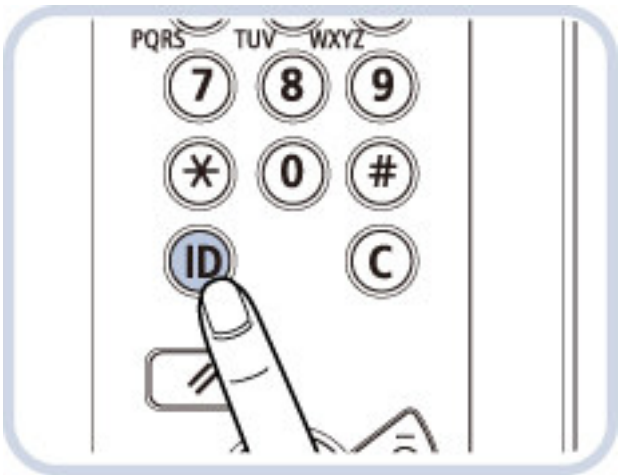
❑ **Нажмите клавишу [ИД отдела] → введите идентификатор отдела.**

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код] → введите PIN-код.**

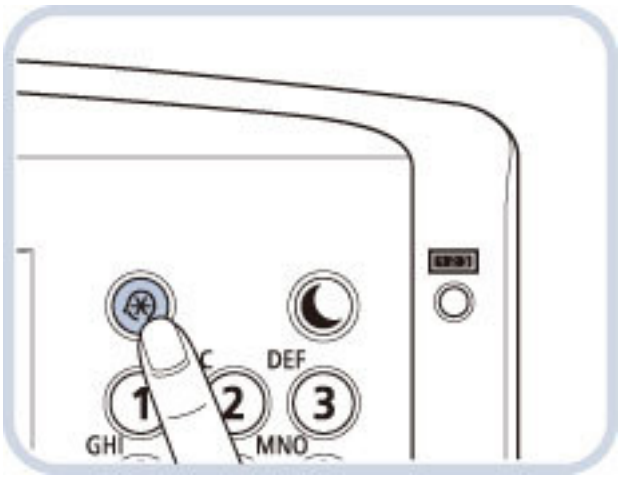


### 2 Нажмите [Вход в систему].

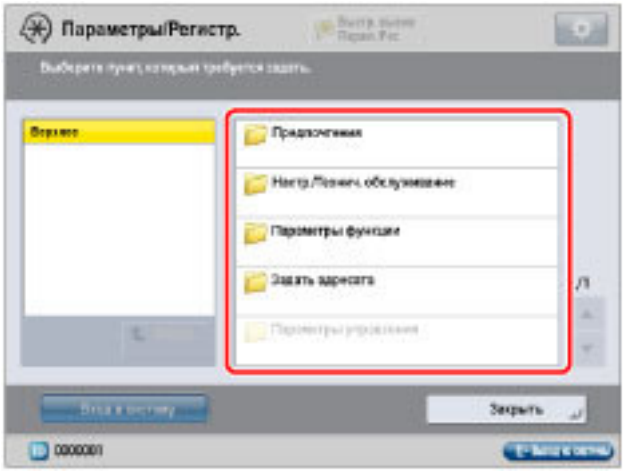
Для входа в систему можно также нажать клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы).



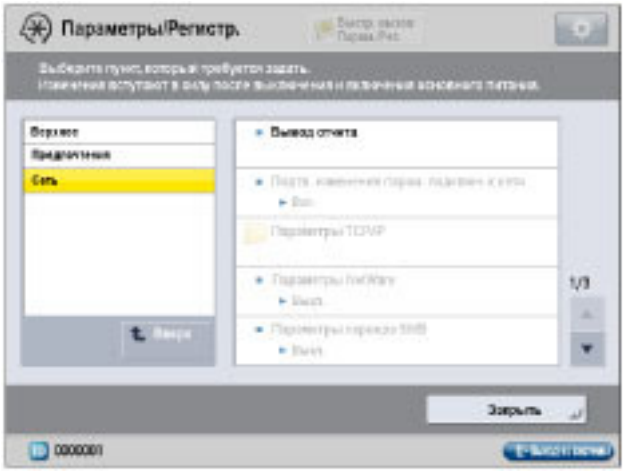
**3** **Нажмите** .



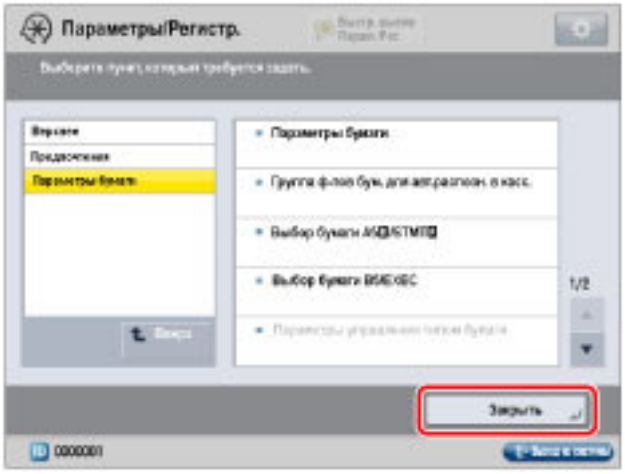

**4** **Выведите на экран требуемую настройку из списка.**




Операции, доступ к которым ограничен, отображаются серым цветом и не могут быть выбраны.




**5** **Укажите настройку параметра → нажмите клавишу [Закрыть].**



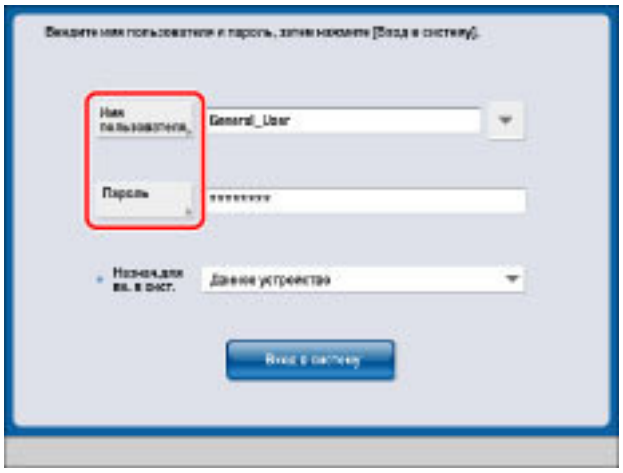

Для перехода на один уровень вверх нажмите клавишу [Вверх].

**6 По окончании настройки параметра нажмите клавишу [Выход из системы] в нижней правой части экрана, чтобы завершить сеанс.**

## Если используется SSO-H

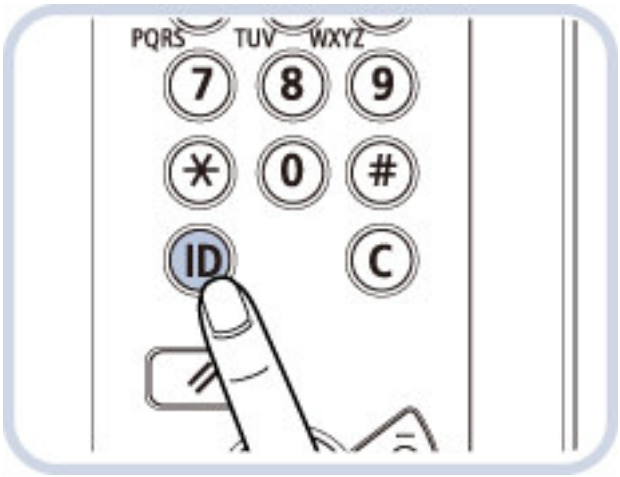
**1 Задайте следующие параметры.**

- **Нажмите клавишу [Имя пользователя] → введите имя пользователя → нажмите клавишу [OK].**
- **Нажмите клавишу [Пароль] → введите пароль → нажмите [OK].**

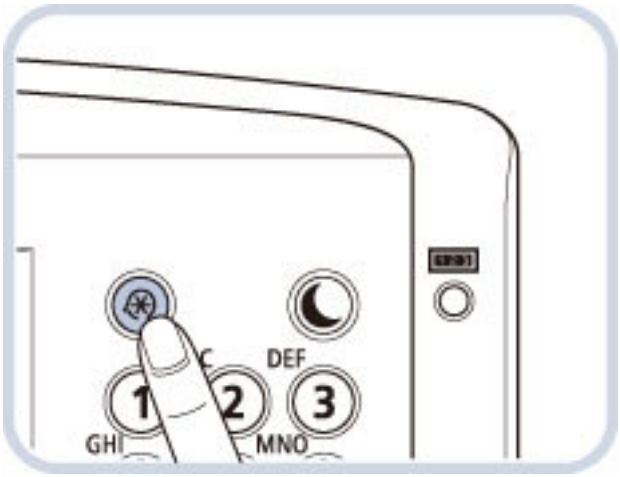



**2 Нажмите [Вход в систему].**

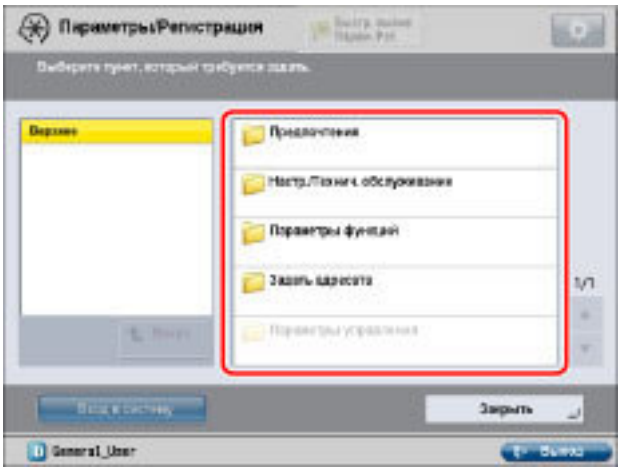
Для входа в систему можно также нажать клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы).




**3** **Нажмите** .

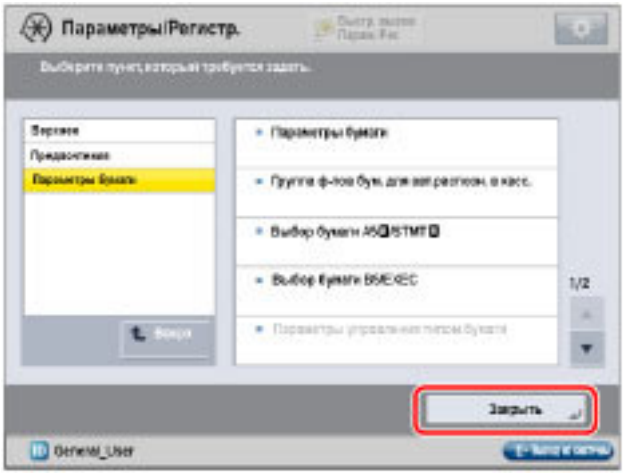



**4** **Выведите на экран требуемую настройку из списка.**




Операции, доступ к которым ограничен, отображаются серым цветом и не могут быть выбраны.

**5** **Укажите настройку параметра → нажмите клавишу [Закрыть].**

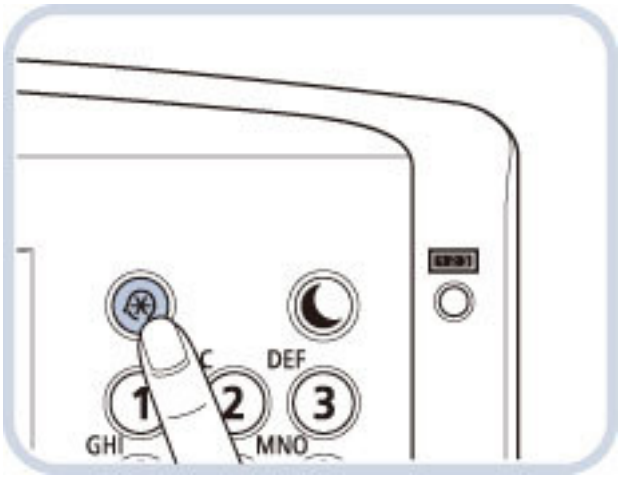



Для перехода на один уровень вверх нажмите клавишу [Вверх].

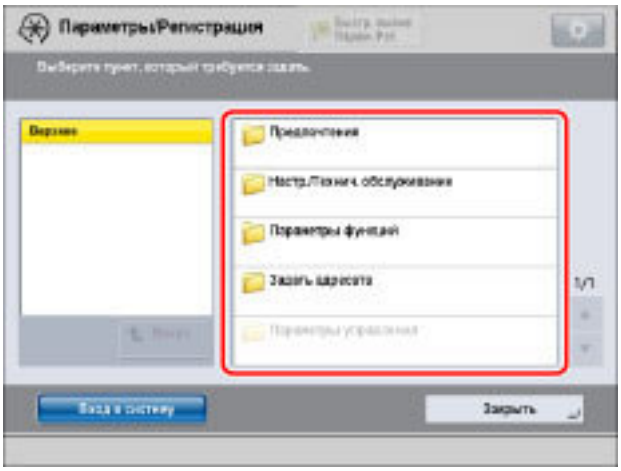
**6 По окончании настройки параметра нажмите клавишу [Выход из системы] в нижней правой части экрана, чтобы завершить сеанс.**

## Если ни Управление ИД отдела, ни SSO-H не используются

**1 Нажмите .**

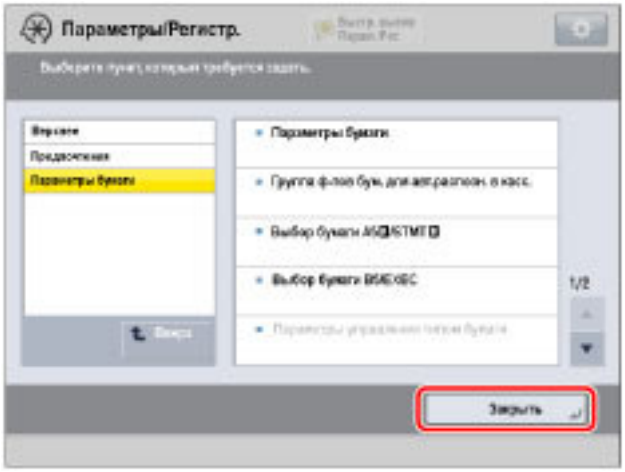



**2 Выведите на экран требуемую настройку из списка.**



Операции, доступ к которым ограничен, отображаются серым цветом и не могут быть выбраны.

## 3 Укажите настройку параметра → нажмите клавишу [Закрыть].




Для перехода на один уровень вверх нажмите клавишу [Вверх].

# Таблица Параметры/Регистрация

18JE-050

Приведенные ниже параметры можно указывать или сохранять на экране Параметры/Регистрация.

- **Предпочтения(P. 330)**
- **Настр./технич. обслуживание(P. 354)**
- **Параметры функции(P. 360)**
- **Задать адресата(P. 402)**
- **Параметры управления(P. 404)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Некоторые настройки можно установить с помощью Удаленного ИП. Для установки настроек, которые не могут быть установлены с помощью Удаленного ИП, используйте панель управления устройства.
- В Удаленном ИП имена могут отличаться.
- Сведения, выводимые при установке режима Параметры вывода сведений об устройстве, помечены как "Да" в графе "Вывод сведений об устройстве разрешен". Дополнительные сведения о режиме Вывод сведений об устройстве см. в разделе **"Указание параметров вывода сведений об устройстве."(P. 3452)**
- Администратор системы, принимающий участие в программах авторизации Canon, может работать в Режиме обслуживания оператором. Этот режим позволяет заменять детали, настраивать или чистить аппарат, проверять журнал технического обслуживания и просматривать журнал ошибок. Клавиша [Режим обслуживания оператором] отображается только в том случае, если соответствующая настройка активирована местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если клавиша [Режим обслуживания оператором] отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее параметры. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

# Предпочтения

18JE-051


- **Предпочтения: Параметры бумаги(P. 330)**
- **Предпочтения: Параметры отображения(P. 332)**
- **Предпочтения: Параметры таймера/энергосбережения(P. 335)**
- **Предпочтения: Сеть(P. 336)**
- **Предпочтения: Внешний интерфейс(P. 352)**
- **Предпочтения: Возможность доступа(P. 353)**


## Предпочтения: Параметры бумаги

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры бумаги]<br>**"Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги"(P. 415)** | Выберите источник бумаги:<br>• Задать<br>Тонкая 2 (52-63 г/м2), Тонкая 1 (64-79 г/м2), Обычная 1 (80-90 г/м2), Обычная 2 (91-105 г/м2), Плотная 1 (106-128 г/м2), Плотная 2 (129-150 г/м2), Плотная 3 (151-180 г/м2), Плотная 4 (181-220 г/м2), Плотная 5 (221-256 г/м2), Плотная 6 (257-300 г/м2), Цветная 1 (64-79 г/м2), Цветная 2 (80-90 г/м2), Восстановленная 1 (64-79 г/м2), Восстановленная 2 (80-90 г/м2), Восстановленная 3 (91-105 г/м2), Бумага с перфорац. 1 (64-79 г/м2), С перфорацией 2 (80-90 г/м2), OHP-пленка, Прозрачная пленка, Этикетки, Разделитель 1 (151-180 г/м2), Разделитель 2 (181-220 г/м2), Документная 1 (64-79 г/м2), Документная 2 (80-90 г/м2), Плотная 3 (91–105 г/м2), Бланк, С 1-ст. покрытием 1 (106-128 г/м2), С 1-ст. покрытием 2 (129-150 г/м2), С 1-ст. покрытием 3 (151-180 г/м2), С 1-ст. покрытием 4 (181-220 г/м2), С 1-ст. покрытием 5 (221-256 г/м2), С 1-ст. покрытием 6 (257-300 г/м2), С 2-ст. покрытием 1 (106-128 г/м2), С 2-ст. покрытием 2 (129-150 г/м2), С 2-ст. покрытием 3 (151-180 г/м2), С 2-ст. покрытием 4 (181-220 г/м2), С 2-ст. покрытием 5 (221-256 г/м2), С 2-ст. покрытием 6 (257-300 г/м2), С матовым покр. 1 (106-128 г/м2), С матовым покр. 2 (129-150 г/м2), С матовым покр. 3 (151-180 г/м2), С матовым покр. 4 (181-220 г/м2), С матовым покр. 5 (221-256 г/м2), С матовым покр. 6 (257-300 г/м2), Текстурная 1 (80-90 г/м2), | Обычная 1 (80-90 г/м2) | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Текстурная 2 (91-105 г/м2), Текстурная 3 (106-128 г/м2), Текстурная 4 (129-150 г/м2), Текстурная 5 (151-180 г/м2), Текстурная 6 (181-220 г/м2), Текстурная 7 (221-256 г/м2), Текстурная 8 (257-300 г/м2), Веленевая 1 (64-79 г/м2), Веленевая 2 (80-90 г/м2), Веленевая 3 (91-105 г/м2), Конверт, пользовательского типа | | | |
| | • Пользовательский формат | - | Нет | Нет |
| | • Конверт<br>Nagagata 3, Yougatanaga 3, Kakugata 2, №10 (COM10), ISO-C5, DL, Monarch | №10 (COM10) | Нет | Нет |
| [Группа ф-тов бум. для авт.распозн. в касс.] **"Задание группы форматов бумаги для автоматического распознавания в источнике бумаги."(P. 419)** | Кассета для бумаги: Все форматы, Формат A/B, Разм.в дюйм | Формат A/B | Нет | Нет |
| | Универсальный лоток*1: Формат A/B, Разм.в дюйм | Формат A/B | Нет | Нет |
| [Выбор бумаги A5R/STMTR] **(See "Определение бумаги A5R и STMTR.")(P. 421)** | A5R, STMTR | A5R | Нет | Нет |
| [Выбор бумаги B5/EXEC] **(See "Определение бумаги B5 и EXEC.") (P. 422)** | B5, EXEC | B5 | Нет | Нет |
| [Параметры управл. типом бумаги] **(See "Обзор этой функции.")(P. 733)** | Детали/Правка<br>• Имя, Категория, Основная плотность, Формат, Отделка, Тип, Цветн., 2-я сторона 2-стор. листа, Настройка коррекции сдвига, Уровень коррекции скруч., Настр. ур. вент. раздел.бум., Настр. вент. для трансп.бум., Настройка положения изобр., Подстр.изгиба бумаги, Настр.скор.повт.выравн.бум., Коррекция царапин на изобр., Подстр. верхн./нижнего поля, Режим сниж. кол-ва тонера, Настр.напряж.втор.переноса, Настр. антистатич. смещения, Настр.изоб.ремня пр.перен., Настр. глянца/четк.черн., Изм. позиц. сгиба/прошивки*1, Настр.поз.сгиба для ц. прош.*1, Настр. поз. сгиба по центру*1, | - | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Настройка позиции перф.отв.*1, Корр.нанес. тон. в конце стр., Настройка скор. закрепления, Настройка силы закрепления, Авт.настр.выр. по лев/пр.кр., Настр. напр. перв. переноса | | | |
| | Дублиро- вать, Удалить, База данных о бумаге | - | Да | Нет |
| [Парам. универсального лотка по умолчанию]*1 **(See "Регистрация параметров универсального лотка по умолчанию.") (P. 423)** | Вкл., Выкл.<br>● Зарегистри- ровать(Формат бумаги/Тип бумаги) | Выкл. | Нет | Нет |
| [Регистрация пользовательского формата] **(See "Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги.") (P. 425)** | S1 – S5:<br>Регистр./Правка, Пере- именовать | - | Нет | Да |
| | Удалить | - | Нет | Нет |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный модуль доступен для использования.

## Предпочтения: Параметры отображения

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Экран по умолч.после запуска/восстановл.] **(See "Экран по умолчанию после запуска/восстановления.")(P. 428)** | Главное меню, Быстрое меню, Копия*1, Сканировать и отправить, Факс*1, Сканировать и сохранить*1, Доступ к сохраненным файлам, Яч. факса/И-факса, Запоминание, Защищенная печать, Web Access*1, Сканер, Сервер печати*1, WSD Scan | Главное меню | Нет | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Откр. монитор сост./Отмена: Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| [Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена)]<br>**(See "Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена).")(P. 430)** | Тип сост. по умолч.: Задание, Бумага, Тонер/ другое | Задание | Нет | Нет |
| | Состояние/ Журнал: Состояние задания, Журнал заданий | Состояние задания | Нет | Нет |
| | Детали (Задание, Состояние задания): Печать, Копия*1, Отправить, Отправить (Факс), Переадресация, Магазин | - | Нет | Нет |
| | Детали (Задание, Журнал заданий): Копия*1, Принтер, Локальн. печать, Печать прин. задания, Печать отчета, Отправить, Отправить (Факс), Прием, Магазин | - | Нет | Нет |
| [Параметры отображения экрана Копия]*1<br>**(See "Переключение экрана основных функций копирования.")(P. 432)** | Обычное копирование, Экспресс-копирование | Обычное копирование | Нет | Нет |
| [Отображение функции факса]*1<br>**(See "Отображение функции факса.")(P. 433)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| | Вкл. факс при сканир. и функции Отправить*1: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| [Параметры отображения места сохранения]<br>**(See "Параметры отображения места сохранения.")(P. 434)** | Почтовый ящик: Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| | Устройство памяти: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] | Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Включение переключателя языка/клавиатуры.")(P. 436)** | | | | |
| [Перекл. языка/клавиатуры]<br>**(See "Изменение языка сообщений/клавиатуры, отображаемых на сенсорном дисплее.")(P. 437)** | Язык, Раскладка клав. | - | Нет | Нет |
| [Исп.ф-ию блок.перекл.регистра клавиатуры]<br>**(See "Изменение параметров функции фиксации верхнего регистра на клавиатуре.")(P. 438)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Да |
| [Отображение сообщения об оставшейся бум.]<br>**(See "Отображение сообщения об оставшейся бумаге.")(P. 439)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| [Кол-во копий/Сост. продолж. задания]<br>**(See "Отображение количества копий/времени ожидания.")(P. 440)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| [Необходимо очистить зону исх. сканир.] *1<br>**(See "Напоминание о чистке области сканирования оригинала.")(P. 441)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| [Изменение экрана списка бумаги]<br>**(See "Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги .")(P. 442)** | С иллюстрациями, Иллюстраций нет. | С иллюстрациями | Нет | Нет |
| [Приоритет экрана выбора типа бумаги]<br>**(See "Задание отображения по умолчанию для экрана выбора типа бумаги.")(P. 443)** | Простой, Подробные | Подробные | Нет | Нет |
| [Изм. экр. по умолч. для списка типов бум.]<br>**(See "Изменение отображения по умолчанию для списка типов бумаги.")(P. 444)** | Категория:<br>Все, Стандартный тип, Пользовательский тип | Все | Нет | Нет |
| | Сортировка:<br>Зарег.(по взр.), Зарег. (по уб.), Имя (по возр.), Имя (по убыв.), Вес (по возр.), Вес (по убыв.) | Зарег. (по уб.) | Нет | Нет |
| [Переключение ввода в мм/дюймах]<br>**(See "Переключатель ввода в мм/дюймах.")(P. 445)** | ММ, Дюйм | ММ | Нет | Да |
| [Вкл./Выкл. отображения ИД/имени пользов.]<br>**(See "Отображение текущего ИД отдела/имени пользователя.")(P. 446)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| [Отобр. сообщение об оставшемся тонере]<br>**(See "Отображение сообщения об оставшемся тонере.")(P. 447)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| [Удалить сообщение об оставшемся тонере]<br>**(See " Удаление сообщения об оставшемся тонере.")(P. 448)** | Да, Нет | - | Нет | Нет |
| [Правка имени штампа перфоратора] *1<br>**(See "Изменение имени штампа перфоратора.")(P. 449)** | Правка | - | Да | Нет |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования.

## Предпочтения: Параметры таймера/энергосбережения

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Настройка времени]<br>**(See "Установка текущего времени.")(P. 451)** | 00:00–23:59, с шагом 1 мин | - | Нет | Нет |
| [Параметры даты/времени]<br>**(See "Текущие дата и время.")(P. 452)** | Установка даты и времени (12-разрядное число) | - | Да | Нет |
| | Часовой пояс: GMT-12:00 – GMT+12:00 | GMT +00:00 | Да | Нет |
| | Летнее время: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Дата начала (Месяц/День/Время (0–23)) | Апрель, 1я, Воскресенье, 2:00 | Да | Нет |
| | Дата оконч. (Месяц/День/Время (0–23)) | Октябрь, Последняя, Воскресенье, 2:00 | Да | Нет |
| [Формат времени]<br>**(See "Формат времени.")(P. 454)** | 24-часовой, 12-часовой | 24-часовой | Да | Нет |
| [Парам. быстрого запуска для осн. питания]<br>**(See "Параметры быстрого запуска.")(P. 455)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Время автоматического перезапуска]<br>**(See "Время автоматического перезапуска.")(P. 457)** | 0 мин=Выкл., 10–50 секунд с шагом 10 с, 1–9 минут с шагом 1 мин | 2 мин | Да | Да |
| [Ограничить Время автоматич. перезапуска]<br>**(See "Ограничение изменения параметров автоматической очистки.")(P. 3435)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Функция после авт. перезапуска]<br>**(See "Отображение по умолчанию после автоматического перезапуска.")(P. 458)** | Исходная функция, Выбранная функция | Исходная функция | Да | Да |
| [Время автоматического завершения работы]<br>**(See "Время автоматического завершения работы.")(P. 459)** | 0 ч=Выкл., 1–8 ч с шагом 1 ч | 4 ч | Да | Да |
| [Еженед. таймер автоматич. заверш. работы]<br>**(See "Еженедельный таймер автоматического завершения работы.")(P. 460)** | Вс – Сб, 00:00 – 23:59 с шагом 1 мин | - | Да | Да |
| [Время авт. перехода в спящий режим]<br>**(See "Время автоперехода в спящий режим.")(P. 461)** | 0 с, 20 с, 1, 5, 10, 15, 20, 30, 40, 50 мин, 1 ч, 90 мин, 2, 3, 4 ч | 5 мин*1 | Да | Да*3 |
| [Потребление энергии в спящем режиме] | Низкий, Высок. | Низкий | Да | Да |

| Элемент | Описание параметра | **Настройка по умолчанию** | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Потребление энергии в спящем режиме.")(P. 462)** | | | | |
| [Еженед. таймер автоперех. в спящий режим] **(See "Параметры еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим.")(P. 464)** | Вск – Суббота, 00:00 – 23:59 с шагом 1 мин | - | Да | Да |
| [Парам. времени для авт. настройки градации] **(See "Параметры времени автоматической настройки градации.")(P. 465)** | Вск – Суббота, 00:00 – 23:59 с шагом 1 мин | - | Нет | Да |
| [Пар.вр.вых.из реж.энергосб./спящ.режима] **(See "Задание времени выхода из режима энергосбережения/спящего режима.")(P. 466)** | 00:00 – 23:59 с шагом 1 мин | - | Да | Да |
| [Режим после нажатия клавиши энергосбер.] **(See "Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение.")(P. 467)** | Режим энергосбережения, Спящий режим | Спящий режим | Да | Нет |
| [Изменить режим Энергосбережение] **(See "Изменение режима Энергосбережение.")(P. 468)** | -10%, -25%, -50%, Нулевое время восстановления | -10% | Да | Нет |
| [Время перехода в режим низк. потр.энергии] **(See "Время перехода в режим Слабое потребление энергии.")(P. 469)** | 5, 10, 15, 20, 30, 40, 50 мин, 1 ч, 90 мин, 2, 3, 4 ч | 1 ч | Да | Нет |
| [Время пер. в реж. Энергосбер. для перепл.]*2 **(See "Время перехода в режим Энергосбережение для переплетчика.") (P. 470)** | 0=Выкл., 10, 15, 20, 30, 40, 50 мин, 1 ч, 90 мин, 2, 3, 4 ч | 15 мин | Да | Нет |
| [Завершить режим Энергосб. для переплетч.]*2 **(See "Настройка выключения режима Энергосбережение для переплетчика.") (P. 471)** | Синхронизир. с осн.аппар., Не синхрон. с осн. аппар. | Не синхрон. с осн. аппар. | Да | Нет |

*1 Для этой позиции рекомендуется использовать значения по умолчанию. Однако, если задан приоритет производительности при копировании или печати, задайте в этом режиме значение "0". Если задано значение "0", нажмите клавишу , чтобы задать переход аппарата в спящий режим или режим энергосбережения.

*2 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования.

*3 Если задать "20 с" или "1 мин" в качестве сведения об устройстве выводится "5 мин".

## Предпочтения: Сеть

При первой настройке параметров в **"Interface Settings,"(P. 2857) "TCP/IPv4 Settings,"(P. 2874) "TCP/IPv6 Settings,"(P. 2882)** или **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6,"(P. 2891)** используйте панель управления аппаратом. Когда настройка параметров TCP/IP выполнена, изменять их можно с помощью Удаленного ИП.

Если в случае сети NetWare или AppleTalk требуется задавать параметры с помощью программного обеспечения, а не с помощью панели управления аппарата, необходимо использовать протокол TCP/IP.

- Вывод отчета **(See "Confirming Settings.")(P. 3007)**

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Вывод отчета] | Да, Нет | - | Да | Нет |

- Подтв. изменения парам. подключ. Изменения **(See "Interface Settings.")(P. 2857)**

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Подтв. изменения парам. подключ. к сети] | Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Да |

- Параметры TCP/IP: Параметры IPv4 **(See "TCP/IPv4 Settings.")(P. 2874)**

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры IPv4] | | | | |
| [Использовать IPv4] | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| [Параметры IP-адреса] | | | | |
| | IP-адрес | 0.0.0.0 | Да | Нет |
| | Маска подсети | 0.0.0.0 | Да | Нет |
| | Адрес шлюза | 0.0.0.0 | Да | Нет |
| | DHCP: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | RARP: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | BOOTP: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Настройки параметров DHCP] | Получить имя хоста: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| | Динамическое обновление DNS: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Команда PING] **(See "Confirming TCP/IPv4 Settings (PING Command).")(P. 2899)** | IP-адрес | 0.0.0.0 | Нет | Нет |

- Параметры TCP/IP: Параметры IPv6 **(See "TCP/IPv6 Settings.")(P. 2882)**

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры IPv6] | | | | |
| [Использовать IPv6] | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Параметры адреса без учета состояния] | Использовать адрес без учета состояния: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| [Параметры адреса, вводимого вручную] | | | | |
| | Использовать адрес, вводимый вручную: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Адрес, ввод. вручную (IPv6-адрес (не более 39 знаков)) | - | Да | Нет |
| | Длина префикса: 0–128 | 64 | Да | Нет |
| | Адр. маршр. по умолчан. (не более 39 знаков) | - | Да | Нет |
| [Использовать DHCPv6] | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Команда PING]<br>**(See "Confirming TCP/IPv6 Settings (PING Command).")(P. 2901)** | | | | |
| | IPv6- адрес (не более 39 знаков) | - | Нет | Нет |
| | Имя хоста | - | Нет | Нет |

- Параметры TCP/IP: Параметры DNS **(See "TCP/IPv4 Settings.")(P. 2874)**

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры DNS] | | | | |
| [Параметры адреса сервера DNS] | | | | |
| | Первичный сервер DNS (IP-адрес) | 0.0.0.0 | Да | Нет |
| | Вторичный сервер DNS (IP-адрес) | 0.0.0.0 | Да | Нет |
| [Параметры хоста DNS/имени домена] | | | | |
| | Имя хоста | Canon****** ("******" представляет последние шесть цифр MAC-адреса.) | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Имя домена | (NULL) | Да | Нет |
| [Параметры динамического обновления DNS] | | | | |
| | Динамическое обновление DNS: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |

- Параметры TCP/IP: Параметры DNS **(See "TCP/IPv6 Settings.")(P. 2882)**

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры DNS] | | | | |
| [Параметры адреса сервера DNS] | | | | |
| | Первичный сервер DNS (IPv6-адрес) (не более 39 символов) | - | Да | Нет |
| | Вторичный сервер DNS (IPv6-адрес) (не более 39 символов) | - | Да | Нет |
| [Параметры хоста DNS/имени домена] | | | | |
| | Исп. то же Имя хоста/Имя домена, как для IPv4: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Имя хоста | Canon****** ("******" представляет последние шесть цифр MAC-адреса.) | Да | Нет |
| | Имя домена | - | Да | Нет |
| [Параметры динамического обновления DNS] | | | | |
| | Динамическое обновление DNS: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Регистрация адреса без учета состояния: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Регистрация адреса, вводимого вручную: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Регистрация адреса с учетом состояния: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |

- Настройки TCP/IP

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры WINS]<br>**(See "Protocol Settings.")(P. 2969)** | | | | |
| | Разрешение WINS: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Адрес сервера WINS (IP-адрес) | 0.0.0.0 | Да | Нет |
| | Тип узла: Авто (только отображение) | - | Нет | Нет |
| | ИД области действия | (NULL) | Да | Нет |
| [Параметры печати LPD]<br>**(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)** | | | | |
| | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | Титульный лист LPD*1: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Параметры печати RAW]<br>**(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)** | | | | |
| | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | Двунаправленная связь: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Параметры SNTP]<br>**(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)** | | | | |
| | Использовать SNTP: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Интервал опроса: 1–48 час. с шагом 1 ч | 24 | Да | Нет |
| | Адрес сервера NTP (IP-адрес или имя хоста) | (NULL) | Да | Нет |
| | Проверка сервера NTP | - | Да | Нет |
| [Параметры печати FTP]<br>**(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)** | | | | |
| | Использовать печать FTP: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | Имя польз. | guest | Да | Нет |
| | Пароль | 7654321 | Да | Нет |
| [Параметры WSD]<br>**(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)** | | | | |
| | Использовать WSD: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Использовать обзор WSD: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | Использовать функц. сканирования WSD: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Использовать режим PASV для FTP] **(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Параметры печати IPP] **(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | Использовать TLS: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Использовать аутент.: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| | Имя польз. | guest | Да | Нет |
| | Пароль | 7654321 | Да | Нет |
| [Параметры многоадресного обнаружения] **(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)** | | | | |
| | Ответ: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | Имя области действия | по умолчанию | Да | Нет |
| [Использовать HTTP] **(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| [Параметры TLS] **(See "Setting the Key Pair Used With TLS Encrypted Communications.")(P. 2903)** | Параметры, использующие TLS | - | Да | Нет |
| [Ключ и сертификат] | | | | |
| | Задать в кач. ключа по ум. | - | Да | Нет |
| | Описание сертификата(Версия, Серийный номер, Алгоритм подписи, Выпущ.для, Дата начала действия, Дата оконч. действия, Выпускающая сторона, Открытый ключ, Метка сертификата, Провер. серт.) | - | Да | Нет |
| | Отобр. места использ. (Ключ и сертификат) | - | Да | Нет |
| [Параметры Proxy] | | | | |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)** | | | | |
| | Использовать Proxy: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Адрес сервера (IP-адрес или FQDN) | (NULL) | Да | Нет |
| | Номер порта: 1–65 535 | 80 | Да | Нет |
| | Использовать Proxy внутри того же домена: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Задать аутен- тификацию] | | | | |
| | Исп. аутент. Proxy: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Имя польз. | (NULL) | Да | Нет |
| | Пароль | (NULL) | Да | Нет |
| [Подтверждение PIN-кода ИД отдела] **(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования.

- Параметры IPSec **(See "IPSec Settings.")(P. 2905)**

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры IPSec] | | | | |
| <Использовать IPSec> | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| <Прием пакетов вне концепции> | Разрешить, Отказать | Разрешить | Да | Нет |
| [Вкл./Выкл. концепции] | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| [За- рег.] | | | | |
| | Имя политики (не более 24 знаков) | (NULL) | Да | Нет |
| [Параметры селектора] | | | | |
| | Локальный адрес(Все IP- адреса, IPv4-адрес, IPv6- адрес, Пар.IPv4, уст.вручн., Пар.IPv6, уст.вручн.) | Все IP- адреса | Да | Нет |
| | • Пар.IPv4, уст.вручн.(Один адрес, Диапазон адресов(Первый адрес, | Один адрес | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Последний адрес), Параметры подсети(Адрес, Маска подсети)) | | | |
| | • Пар.IPv6, уст.вручн. (Один адрес(Адрес), Диапазон адресов (Первый адрес, Последний адрес), Указать префикс (Адрес, Длина префикса)) | Один адрес | Да | Нет |
| | Длина префикса (0–128) | 64 | Да | Нет |
| | • Дистанционный адрес(Все IP-адреса, Все IPv4- адреса, Все IPv6-адреса, Пар.IPv4, уст.вручн., Пар.IPv6, уст.вручн.) | Все IP- адреса | Да | Нет |
| | • Пар.IPv4, уст.вручн.(Один адрес, Диапазон адресов(Первый адрес, Последний адрес), Параметры подсети(Адрес, Маска подсети)) | Один адрес | Да | Нет |
| | • Пар.IPv6, уст.вручн. (Один адрес(Адрес), Диапазон адресов (Первый адрес, Последний адрес), Указать префикс (Адрес, Длина префикса)) | Один адрес | Да | Нет |
| | Длина префикса (0–128) | 64 | Да | Нет |
| | Порт (Указать по номеру порта, Указать по имени службы) | Указать по номеру порта | Да | Нет |
| | • Указать по номеру порта(Локальный порт(Все порты, Один порт), Дистанционный порт(Все порты, Один порт)) | Все порты | Да | Нет |
| | Один порт (1–65 535) | 0 | Да | Нет |
| | • Указать по имени службы<br>Вкл./Выкл. службы: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Параметры IKE] | | | | |
| | Режим IKE: Основн., Aggressive | Основн. | Да | Нет |
| | Способ аутентификации: Способ защ. общ. ключа (Общий ключ), Способ цифров. подп. (Ключ и сертификат) | Способ защ. общ. ключа | Да | Нет |
| | • Ключ и сертификат:<br>Задать в кач. ключа по ум. | - | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Описание сертификата(Версия, Серийный номер, Алгоритм подписи, Выпущ.для, Дата начала действия, Дата оконч. действия, Выпускающая сторона, Открытый ключ, Метка сертификата, Провер. серт.) | - | Да | Нет |
| | Отобр. места использ. (Ключ и сертификат) | - | Да | Нет |
| | Алгоритм аутент./кодирования (Авто, Ручная настройка) | Авто | Да | Нет |
| | Алгоритм аутент./кодирования: Ручная настройка<br>• Аутентификац.<br>SHA1: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| | SHA2: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| | • Кодирование<br>3DES-CBC: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| | AES-CBC: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | • Группа DH:<br>Группа 1 (768), Группа 2 (1024), Группа 14 (2048), ECDH-P256, ECDH-P384 | Группа 2 (1024) | Да | Нет |
| [Параметры сети IPSec] | | | | |
| | Действит.<br>Время: Вкл., Выкл. | Вкл., | Да | Нет |
| | • Вкл.: (1–65 535 мин.) | 480 мин. | Да | Нет |
| | Действит.<br>Формат: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | • Вкл.: (1–65 535 Мбайт) | 0 Мбайт | Да | Нет |
| | PFS: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Алгоритм аутент./кодирования : Авто, Ручная настройка | Авто | Да | Нет |
| | Алгоритм аутент./кодирования: Ручная настройка(ESP, ESP (AES-GCM), AH (SHA1)) | ESP | Да | Нет |
| | Параметры ESP:<br>• Аут. ESP<br>SHA1: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| | NULL: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | • Кодирование ESP<br>3DES-CBC: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| | AES-CBC: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | NULL: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Параметры ESP (AES-GCM): Нет | - | Да | Нет |
| | Параметры AH (SHA1): Нет | - | Да | Нет |
| | Режим подкл.<br>Транспортировка (только отображение) | - | Нет | Нет |
| [Правка] | - | - | Да | Нет |
| [Удалить] | - | - | Да | Нет |
| [Печать списка] | Да, Нет | - | | Нет |

- Параметры NetWare **(See "Protocol Settings.")(P. 2963)**

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры NetWare] | | | | |
| <Использовать NetWare> | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| <Тип кадра> | Автоопределение, Ethernet II, Ethernet 802.2, Ethernet 802.3, Ethernet SNAP | Автоопределение | Да | Нет |
| <IPX-номер внешней сети> | Авто (только отображение) | - | Нет | Нет |
| <Номер узла> | Авто (только отображение) | - | Нет | Нет |
| <Служба печати> | Bindery PServer, RPrinter, NDS PServer, NPrinter | NDS PServer | Да | Нет |
| <Пакетная подпись> | Авто (только отображение) | - | Нет | Нет |
| [Bindery PServer] | | | | |
| | Имя сервера печати | (NULL) | Да | Нет |
| | Имя файлового сервера | (NULL) | Да | Нет |
| | Пароль серв. печати | (NULL) | Да | Нет |
| | Номер принтера: 0–15 | 0 | Да | Нет |
| | Интервал опроса: 1–15 сек. | 5 сек. | Да | Нет |
| | Форма принтера: 0–255 | 0 | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Размер буфера: 1–20 Кбайт | 20 Кбайт | Да | Нет |
| | Режим обслуж.: Минимизир. изм. форм в пределах очередей на печ., Минимизир. изм. форм между очередями на печать, Изменить формы в соответствии с требованиями, Обслуживание только для установленной формы | Минимизир. изм. форм в пределах очередей на печ. | Да | Нет |
| [RPrinter] | | | | |
| | Имя сервера печати | (NULL) | Да | Нет |
| | Имя файлового сервера | (NULL) | Да | Нет |
| | Номер принтера: 0–15 | 0 | Да | Нет |
| [NDS PServer] | | | | |
| | Имя сервера печати | (NULL) | Да | Нет |
| | Имя дерева | (NULL) | Да | Нет |
| | Имя контекста | (NULL) | Да | Нет |
| | Пароль серв. печати | (NULL) | Да | Нет |
| | Номер принтера: 0–254 | 0 | Да | Нет |
| | Интервал опроса: 1–255 сек. | 5 сек. | Да | Нет |
| | Форма принтера: 0–255 | 0 | Да | Нет |
| | Размер буфера: 3–20 Кбайт | 20 Кбайт | Да | Нет |
| | Режим обслуж.: Минимизир. изм. форм в пределах очередей на печ., Минимизир. изм. форм между очередями на печать, Изменить формы в соответствии с требованиями, Обслуживание только для установленной формы | Минимизир. изм. форм в пределах очередей на печ. | Да | Нет |
| [NPrinter] | | | | |
| | Имя сервера печати | (NULL) | Да | Нет |
| | Имя дерева | (NULL) | Да | Нет |
| | Имя контекста | (NULL) | Да | Нет |
| | Номер принтера: 0–254 | 0 | Да | Нет |

- Параметры AppleTalk **(See "Protocol Settings.")(P. 2994)**

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры AppleTalk] | | | | |
| <Использовать AppleTalk> | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| <Фаза> | Фаза 2 (только отображение) | - | Нет | Нет |
| [Имя службы] | Имя | Имя устройства | Да | Нет |
| [Зона] | Зона | * | Да | Нет |
| <Режим печати>*1 | Оба, Буфер, Прямое | Оба | Да | Нет |

*1 Для отображения этого пункта может потребоваться imagePRESS Printer Kit.

- Параметры сервера SMB **(See "Protocol Settings.")(P. 2969)**

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры сервера SMB] | | | | |
| <Использовать сервер SMB> | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Имя сервера] | Имя сервера | Canon****** ("******" представляет последние шесть цифр MAC-адреса.) | Да | Нет |
| [Имя рабочей группы] | Имя рабочей группы | РАБОЧАЯ ГРУППА | Да | Нет |
| [Комментарий] | Комментарий | (NULL) | Да | Нет |
| <Объявление LM> | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Задать принтер SMB] | | | | |
| | Использовать SMB: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Имя принтера | ПРИНТЕР | Да | Нет |

- Настройки SNMP **(See "Communication Environment Setup.")(P. 2859)**

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры SNMP] | | | | |
| <Использовать SNMPv1> | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| [Параметры выдел. сообщества] | | | | |

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Выделенное сообщество: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| | Разрешение доступа к MIB: Чтение/Запись, Только чтение | Чтение/Запись | Да | Нет |
| [Задать Имя сообщества 1] | | | | |
| | Имя сообщества 1: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| | Разрешение доступа к MIB: Чтение/Запись, Только чтение | Только чтение | Да | Нет |
| | Имя сообщества | public | Да | Нет |
| [Задать Имя сообщества 2] | | | | |
| | Имя сообщества 2: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Разрешение доступа к MIB: Чтение/Запись, Только чтение | Только чтение | Да | Нет |
| | Имя сообщества | public2 | Да | Нет |
| <Использовать SNMPv3> | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Параметры пользователя] | | | | |
| | Пользов. Вкл./Выкл.: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| | Зарегистри- ровать (Имя польз., Разреш.дост. к MIB (Чтение/ Запись, Только чтение), Параметры защиты (Аут. - да/Код. - да, Аут. - да/Код. - нет, Аут. - нет/ Код. - нет), Алгоритм аутентиф. (MD5, SHA1), Пароль аутентиф., Алгоритм кодирования (DES, AES), Пароль кодирования) | - | Да | Нет |
| | Детали/Правка (Имя польз., Разреш.дост. к MIB (Чтение/ Запись, Только чтение), Параметры защиты (Аут. - да/Код. - да, Аут. - да/Код. - нет, Аут. - нет/ Код. - нет), Алгоритм аутентиф. (MD5, SHA1), Пароль аутентиф., Алгоритм кодирования (DES, AES), Пароль кодирования) | - | Да | Нет |
| | Удалить | - | Да | Нет |
| [Параметры контекста] | | | | |
| | Зарегистри- ровать (имя контекста) | - | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Правка (имя контекста) | - | Да | Нет |
| | Удалить | - | Да | Нет |
| <Получить инф. об упр. принтером от хоста> | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| <Отклонять пакеты SNMP в спящем режиме> | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |

- Параметры выделенного порта **(See "Communication Environment Setup.")(P. 2859)**

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры выделенного порта] | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |

- Использовать функцию буфера **(See "Communication Environment Setup.")(P. 2859)**

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Использовать функцию буфера] | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |

- Время ожидания соединения при запуске **(See "Setting the Waiting Time for Connection at Startup.")(P. 2920)**

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Время ожидания соед. при запуске] | 30–300 сек. | 30 сек. | Да | Нет |

- Параметры драйвера Ethernet **(See "Interface Settings.")(P. 2857)**

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры драйвера Ethernet] | | | | |
| <Автоопределение> | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| <Режим связи> | • Выкл.: Полудуплекс, Дуплексный | Полудуплекс | Да | Нет |
| <Тип Ethernet> | • Выкл.: 10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T | 10BASE-T | Да | Нет |
| <MAC-адрес> | Только отображение | - | Нет | Нет |

- Параметры IEEE 802.1X **(See "Selecting the IEEE 802.1X Authentication Method.")(P. 2869)**

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры IEEE 802.1X] | | | | |
| <Использовать IEEE 802.1X> | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Имя для вх. в систему] | Имя для входа в систему | (NULL) | Да | Нет |
| <Использовать TLS> | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Ключ и сертификат] | | | | |
| | Задать в кач. ключа по ум. | - | Да | Нет |
| | Описание сертификата (Версия, Серийный номер, Алгоритм подписи, Выпущ.для, Дата начала действия, Дата оконч. действия, Выпускающая сторона, Открытый ключ, Метка сертификата, Провер. серт.) | - | Да | Нет |
| | Отобр. места использ. (Ключ и сертификат) | - | Да | Нет |
| <Использовать TTLS> | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | • Параметры TTLS (Протокол TTLS): MSCHAPv2, PAP | MSCHAPv2 | Да | Нет |
| <Использовать PEAP> | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Имя польз.] | Имя пользователя, проходящего аутентификацию в режиме IEEE 802.1X | (NULL) | Да | Нет |
| [Пароль] | Пароль пользователя, проходящего аутентификацию в режиме IEEE 802.1X | (NULL) | Да | Нет |
| [То же имя польз., что и для входа] | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |

- Параметры брандмауэра: Фильтр IPv4-адресов **(See "TCP/IPv4 Settings.")(P. 2874)**

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Фильтр IPv4-адресов] | | | | |
| [Фильтр на выходе] | Использовать фильтр: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Концепция по умолчанию: Разрешить, Отказать | Разрешить | Да | Нет |
| | Зарегистри- ровать (до 16 IPv4-адресов), Правка, Удалить | - | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | • Зарегистри- ровать<br>Один адрес, Диапазон адресов (Первый адрес, Последний адрес), Указать префикс (Адрес, Длина префикса) | Один адрес | Да | Нет |
| | Длина префикса (0–32) | - | Да | Нет |
| [Фильтр на входе] | Использовать фильтр: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Концепция по умолчанию: Разрешить, Отказать | Разрешить | Да | Нет |
| | Зарегистри- ровать (до 16 IPv4-адресов), Правка, Удалить | - | Да | Нет |
| | • Зарегистри- ровать<br>Один адрес, Диапазон адресов (Первый адрес, Последний адрес), Указать префикс (Адрес, Длина префикса), Номер порта (Не указывать, Указать) | Один адрес | Да | Нет |
| | Длина префикса (0–32) | - | Да | Нет |

- Параметры брандмауэра: Фильтр IPv6-адресов **(See "TCP/IPv6 Settings.")(P. 2882)**

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Фильтр IPv6-адресов] | | | | |
| [Фильтр на выходе] | Использовать фильтр: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Концепция по умолчанию: Разрешить, Отказать | Разрешить | Да | Нет |
| | Зарегистри- ровать (до 16 IPv4-адресов), Правка, Удалить | - | Да | Нет |
| | • Зарегистри- ровать<br>Один адрес (Адрес), Указать префикс (Префикс IPv6, Длина префикса) | Один адрес | Да | Нет |
| | Длина префикса (0–128) | - | Да | Нет |
| [Фильтр на входе] | Использовать фильтр: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Концепция по умолчанию: Разрешить, Отказать | Разрешить | Да | Нет |
| | Зарегистри- ровать (до 16 IPv6-адресов), Правка, Удалить | - | Да | Нет |
| | • Зарегистри- ровать | Один адрес | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Один адрес (Адрес), Указать префикс (Префикс IPv6, Длина префикса), Номер порта (Не указывать, Указать) | | | |
| | Длина префикса (0–128) | - | Да | Нет |

- Параметры брандмауэра: Фильтр MAC-адресов **(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.") (P. 2891)**

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Фильтр MAC-адресов] | | | | |
| [Фильтр на выходе] | Использовать фильтр: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Концепция по умолчанию: Разрешить, Отказать | Разрешить | Да | Нет |
| | Зарегистри- ровать (до 100 Mac-адресов), Правка, Удалить | - | Да | Нет |
| [Фильтр на входе] | Использовать фильтр: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Концепция по умолчанию: Разрешить, Отказать | Разрешить | Да | Нет |
| | Зарегистри- ровать (до 100 Mac-адресов), Правка, Удалить | - | Да | Нет |

- Параметры брандмауэра: Журнал заблокированных IP-адресов **(See "Checking the Block Log.")(P. 3008)**

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Журнал заблокированных IP-адресов] | Время, Тип, IP-адрес, Номер порта, Результат | - | Да | Нет |

## Предпочтения: Внешний интерфейс

- Параметры USB **(See "Использование порта USB.")(P. 3449)**

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры USB] | | | | |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Использовать как устройство USB] | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| [Исп. драйвер MEAP для устр-ва ввода USB] | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Исп. драйвер MEAP для устр-ва памяти USB] | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |

## Предпочтения: Возможность доступа

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры повторения клавиши] **(See "Параметры повторения клавиши.")(P. 473)** | Стандартн., Немного медлен., Медл. | Стандартн. | Нет | Нет |
| [Инвертированное отображение (Цветное)] **(See "Инвертирование цветов экрана.") (P. 474)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Некоторые настройки можно установить с помощью Удаленного ИП. Для установки настроек, которые не могут быть установлены с помощью Удаленного ИП, используйте панель управления устройства.
- В Удаленном ИП имена могут отличаться.

# Настр./технич. обслуживание

18JE-052

**Настр./технич. обслуживание: Настройка качества изображения(P. 354)**
**Настр./Технич. обслуживание: Настройка действия(P. 356)**
**Настр./Технич. обслуживание: Техническое обслуживание(P. 359)**

## Настр./технич. обслуживание: Настройка качества изображения

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Автоматическая настройка градации]<br>**(See "Автоматическая настройка градации.")(P. 826)** | Полная настройка (В автоматическом режиме после распечатки и сканирования пяти комплектов тестовых страниц)*1: Клавиша Пуск печати | - | Нет | Нет |
| | Быстрая настройка: Клавиша Пуск | - | Да | Нет |
| | Регистрация бумаги для настройки: Бумага для настройки 1, Бумага для настройки 2, Бумага для настройки 3 | - | Нет | Нет |
| | Выберите бумагу для настройки.: Список сведений о бумаге | - | Нет | Нет |
| | Выбор способа: Использовать сканер, Не использо- вать сканер | Использовать сканер | Нет | Нет |
| | Кол-во выводимых листов тестовой стр.: 1–5 листов бумаги | 1 лист бумаги | Нет | Нет |
| | Уровень настройки: Для всех типов бумаги, По группе типов бумаги | Для всех типов бумаги | Нет | Нет |
| | • По группе типов бумаги: Тонк.1/Обычн./Плотная 1-4, Плотная 5, Плотная 6 | Тонк.1/Обычн./ Плотная 1-4 | Нет | Нет |
| | Иниц. при использ. Полной настройки: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| [Автокоррекция установок оттенков цвета]<br>**(See "Автоматическая коррекция цветового тона.")(P. 836)** | | | | |
| [Автокоррекция оттенка цвета] | Запуск коррекции, Изменение шабл.коррек. | - | Нет | Нет |
| [Регистр. шабл. коррекции] | Регистрация шаблона коррекции (настройка значения) | - | Нет | Нет |
| [Тип задания для примен.] | Копия: Вкл., Выкл.<br>Принтер: Вкл., Выкл. | Копия: Вкл.<br>Принтер: Вкл. | Нет | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Коррекция плотности] **(See "Коррекция плотности.") (P. 842)** | Ч-Б сканир. для функций Коп./ Сканир. и сохр. (Почтовый ящик), Ч-Б сканир. для Отпр./Скан. и сохр. (кроме ящика эл. почты), Цветное сканир. для функции Отправить/ Сканировать и сохранить: 9 уровней для каждого | 5 уровней | Нет | Нет |
| [Коррекция затенения] **(See "Коррекция затенения.") (P. 843)** | Корр. на основе данных изм.пл., Визуальная коррекция, Коррекция сервера печати | - | Нет | Нет |
| [Автоматич. коррекция несовпадения цвета] **(See "Автоматическая коррекция несовпадения цвета.")(P. 847)** | Клавиша Пуск | - | Нет | Нет |
| [Полноцветная печать параметры яркости] **(See "Придание цвету большей яркости при печати в режиме Полноцветный.") (P. 848)** | Стандартн., Уровень 1, Уровень 2 | Стандартн. | Нет | Нет |
| [Точная настройка масштабирования] **(See "Точная настройка масштабирования.")(P. 849)** | X: -1,0 – +1,0%, с шагом 0,1%<br>Y: -1,0 – +1,0%, с шагом 0,1% | X: 0%<br>Y: 0% | Нет | Нет |
| [Параметры размытия] **(See "Параметры размытия.") (P. 850)** | Градация:<br>140 точек, 170 линий, 170 точек, 190 точек, 210 точек, 230 точек<br>Разрешение:<br>140 точек, 170 линий, 170 точек, 190 точек, 210 точек, 230 точек | Градация: 170 точек<br>Разрешение: 230 точек | Нет | Нет |
| [Цветобаланс] **(See "Цветобаланс.")(P. 851)** | • С покрытием:<br>Желтый: от -8 до +8<br>Малиновый: от -8 до +8<br>Голубой: от -8 до +8<br>Черный: от -8 до +8 | 0 | Нет | Нет |
| | Точн.настр. плотности: от -8 до +8 | Высокая (темн. обл.): 0<br>Среднее: 0<br>Низк. (Светл. обл.): 0 | Нет | Нет |
| | • Без покрытия:<br>Желтый: от -8 до +8<br>Малиновый: от -8 до +8<br>Голубой: от -8 до +8<br>Черный: от -8 до +8 | 0 | Нет | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Точн.настр. плотности: от -8 до +8 | Высокая (темн. обл.): 0<br>Среднее: 0<br>Низк. (Светл. обл.): 0 | Нет | Нет |
| [Коррекция оттенков цвета]<br>**(See "Коррекция нежелательного цветового оттенка.")(P. 853)** | Желтый (-2-+2): - 2 – + 2<br>Малиновый (-2-+2): - 2 – + 2<br>Голубой (-2-+2): - 2 – + 2<br>Черный (-2-+2): - 2 – + 2 | 0 | Нет | Нет |
| [Коррекция белых пропусков]<br>**(See "Коррекция белых пропусков.")(P. 855)** | 1–4 | 3 | Нет | Нет |
| [Режим низкотемпературной среды]<br>**(See "Режим низкотемпературной среды.")(P. 857)** | 0–4 | 0 | Нет | Нет |
| [Коррекция неравномерности глянца]<br>**(See "Коррекция неравномерности глянца.")(P. 858)** | 0–4 | 0 | Нет | Нет |
| [Подстройка температуры барабана]<br>**(See "Настройка температуры барабана.")(P. 859)** | Стандартн., Высок. | Стандартн. | Нет | Нет |
| [Специальное сглаживание]<br>**(See "Специальное сглаживание.")(P. 860)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| [Настройка градации во время печати]<br>**(See "Регулировка градации в процессе печати.")(P. 861)** | Использовать стандартные параметры, Исп. парам. реж. обслуж. | Использовать стандартные параметры | Нет | Нет |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующее дополнительное оборудование доступно для использования.

## Настр./Технич. обслуживание: Настройка действия

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Переустан. скрепок блока центр. прошивки]*1 | Клавиша Пуск | - | Нет | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Переустановка позиции скрепок центральной прошивки.")(P. 863)** | | | | |
| [Изм. позиц. сгиба/прошивки]*1 **(See "Настройка позиции центральной прошивки.") (P. 864)** | -2,00 – +2,00 мм, с шагом 0,25 мм | 0,00 мм | Нет | Нет |
| [Настр. позиции сгиба для центр. прошивки]*1 **(See "Настройка позиции сгиба для центральной прошивки.") (P. 865)** | -2,00 – +2,00 мм, с шагом 0,25 мм | 0,00 мм | Нет | Нет |
| [Настройка ширины двойного сшивания]*1 **(See "Настройка ширины двойного сшивания.")(P. 866)** | 120–150 мм | 120 мм | Нет | Нет |
| [Приор. скорости/точности для двойн. сшив.]*1 **(See "Приоритет скорости/ точности для двойного сшивания.")(P. 867)** | Приоритет скорости, Приоритет точности | Приоритет точности | Нет | Нет |
| [Настр. шир. обрезки]*1 **(See "Настройка ширины обрезки.")(P. 868)** | 2,0–28,0 мм (с шагом 0,1 мм) | 2,0 мм | Нет | Нет |
| [Точн.настр.формата кон.обр. для переплетч.]*1 **(See "Точная настройка размера конечной обработки для переплетчика.")(P. 869)** | • мм:<br>По горизонтали: - 0,5 мм – + 0,5 мм с шагом 0,1 мм<br>Верт.(низ + верх): - 1,0 – + 1,0 мм с шагом 0,1 мм; | - | Нет | Нет |
| | • Дюймы:<br>По горизонтали: - 0,02" – + 0,02", с шагом 0,01"<br>Верт.(низ + верх): - 0,04" – + 0,04", с шагом 0,01" | - | Нет | Нет |
| [Настройка нанесения клея для переплетчика]*1 **(See "Настройка количества клея для режима Переплетчик.")(P. 870)** | • С покрытием:<br>Не более 50: - 6 – + 6<br>51-100: - 6 – + 6<br>101-150: - 6 – + 6<br>Не менее 151: - 6 – + 6 | 0 | Нет | Нет |
| | • Без покрытия:<br>Не более 50: - 6 – + 6<br>51-100: - 6 – + 6<br>101-150: - 6 – + 6 | 0 | Нет | Нет |
| [Приор. Цв./Ч-Б для парам. Вр.первого отп.] | Приоритет цвета, Приоритет Ч-Б | Приоритет цвета | Нет | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Приоритет режима Цветной/Черно-белый для параметра Время первого отпечатка.")(P. 872)** | | | | |
| [Настройка положения сгиба]*1<br>**(See "Настройка позиции сгиба бумаги.")(P. 873)** | | | | |
| [Настройка позиции Z-укладки] | от -2,0 мм до +1,5 мм, с шагом 0,5 мм | 0,0 мм | Нет | Нет |
| [Настройте позицию C-укладки] | Если подключено устройство Paper Folding Unit-J1:<br>-7,0 мм – +5,0 мм, с шагом 0,5 мм | -1,0 мм | Нет | Нет |
| [Настройка позиции Z-укладки гармошкой] | от -7,0 мм до +5,0 мм, с шагом 0,5 мм | -1,0 мм | Нет | Нет |
| [Настройте позицию двойного парал. сгиба] | A: от -2,0 до +5,0 мм, с шагом 0,5 мм<br>B: 0,0 – +5,0 мм, с шагом 0,5 мм | A: -1,0 мм<br>B: 1,0 мм | Нет | Нет |
| [Настройка позиции сгиба пополам] | от -2,0 мм до +2,0 мм, с шагом 0,5 мм | 0,0 мм | Нет | Нет |
| [Настр. поз. сгиба по центру] | Если подключено устройство Booklet Finisher-W1 PRO:<br>-8,50 мм – +8,50 мм, с шагом 0,25 мм<br>Если подключено устройство Booklet Finisher-T1:<br>-2,00 мм – +2,00 мм, с шагом 0,25 мм | 0,00 мм | Нет | Нет |
| [Распрямление для каждой кассеты для бум.]<br>**(See "Коррекция скручивания для каждой кассеты для бумаги.")(P. 874)** | Лицевой стор. вверх (Обр.): от -10 до +10<br>Лицевой стор. вниз (Норм.): от -10 до +10 | 0 | Нет | Нет |
| [Настройка выравнивания при сшивании]*1<br>**(See "Выравнивание бумаги при сшивании.")(P. 876)** | - 3,0 мм – + 3,0 мм, с шагом 0,1 мм | 0,0 мм | Нет | Нет |
| [Настройка выравнив. для лотка A финишера]*1<br>**(See "Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B.")(P. 877)** | - 3,0 мм – + 3,0 мм, с шагом 0,1 мм | 0,0 мм | Нет | Нет |
| [Настройка выравнив. для лотка B финишера]*1<br>**(See "Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B.")(P. 877)** | - 3,0 мм – + 3,0 мм, с шагом 0,1 мм | 0,0 мм | Нет | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Парам. приор. вывода для финиш. (Тонкая)]*1 **(See "Изменение параметров приоритета вывода для финишера (Тонкая).")(P. 878)** | Приоритет производительности, Приоритет выравнивания | Приоритет производительности | Нет | Нет |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующее дополнительное оборудование доступно для использования.

## Настр./Технич. обслуживание: Техническое обслуживание

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Чистка внутренней части основного аппарата] **(See "Cleaning the Touch Panel Display.")(P. 989)** | Клавиша Пуск | - | Нет | Нет |
| [Чистка устройства подачи]*1 **(See "Scanned Originals Become Dirty (Automatic Feeder Cleaning).")(P. 982)** | Клавиша Пуск | - | Нет | Нет |
| [Чистка струны] **(See "Output Paper Becomes Dirty (Wire Cleaning).")(P. 984)** | Клавиша Пуск | - | Нет | Нет |
| [Выполнить чистку валика] **(See "Output Paper Becomes Dirty (Roller Cleaning).")(P. 985)** | Клавиша Пуск | - | Нет | Нет |
| [Способ чистки области сканирования ориг.]*1 **(See "Originals Cannot Be Scanned Properly (Cleaning Method of the Original Scanning Area).")(P. 978)** | Отображение способа чистки | - | Нет | Нет |
| [Обновить ремень термозакрепления] **(See "Streaks and Gloss Unevenness Appear on Output Paper (Refreshing the Fixing Belt).") (P. 987)** | Клавиша Пуск | - | Нет | Нет |
| [Уровень авт. обновл. ремня термозакрепл.] **(See "Streaks and Gloss Unevenness Appear on Output Paper (Adjusting the Fixing Belt Auto Refresh Level).")(P. 988)** | Уровень: - 5 – + 5 | 0 | Нет | Нет |
| [Чистка ремня] **(See "Output Paper Becomes Dirty (Belt Cleaning).")(P. 986)** | Клавиша Пуск | - | Нет | Нет |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующее дополнительное оборудование доступно для использования.

# Параметры функции

18JE-053

В этом разделе приводится описание пунктов Общие для меню Параметры функций.

Таблицу для каждой функции см. в следующих пунктах:


- **Параметры функции: Копия(P. 368)**
- **Параметры функции: Принтер(P. 370)**
- **Параметры функции: Отправить(P. 385)**
- **Параметры функции: Прием/Переадресация(P. 393)**
- **Параметры функции: Сохранить/доступ к файлам(P. 395)**
- **Параметры функции: Защищ. печать(P. 397)**
- **Параметры функции: Запоминание(P. 398)**
- **Параметры функции: Доступ к Интернету(P. 399)**


## Параметры функции: Общие

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры подачи бумаги] | | | | |
| [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)** | Копия*1, Принтер, Доступ к сохраненным файлам, Прием, Другое | - | Да | Нет |
| | Оптимальная производит.: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | • Универсальный лоток*1: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | • Другое: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| | Копия*1: Учитывать тип бумаги: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| | Копия*1: Учитывать цвет: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Принтер: Использ. группу: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Авт. выбор кассеты для бум. с учетом цвета] **(See "Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета.")(P. 485)** | Цветн., Ч-Б | Цветн. | Да | Нет |
| [Тайм-аут приостановленного задания] | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Включение тайм-аута для приостановленных заданий.") (P. 488)** | | | | |
| | 0–999 мин. | 5 мин. | Да | Да |
| [Параметры вывода бумаги] | | | | |
| [Параметры выводного лотка][*1] **(See "Назначение выводного лотка.")(P. 490)** | Лоток A: Копия[*1], Доступ к сохраненным файлам, Принтер, Прием, Другое<br>Лоток B: Копия[*1], Доступ к сохраненным файлам, Принтер, Прием, Другое<br>Исх. поз. лотка: Лоток B, Лоток C, Выкл. | Если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO/ Booklet Finisher-W1 PRO:<br>Лоток A: 1 Копия, 1 Доступ к сохраненным файлам, 1 Принтер, 1 Прием, 1 Другое<br>Лоток B: 2 Копия, 2 Доступ к сохраненным файлам, 2 Принтер, 2 Прием, 2 Другое | Да | Нет[*2] |
| | | Если подсоединены Сшивающий финишер W1 PRO/ Booklet Finisher-W1 PRO + Укладчик высокой емкости H1:<br>Лоток A: 1 Копия, 1 Доступ к сохраненным файлам, 1 Принтер, 2 Прием, 2 Другое<br>Лоток B: 2 Копия, 2 Доступ к сохраненным файлам, 2 Принтер, 3Прием, 3 Другое<br>Лоток C: 1 Прием, 1 Другое | | |
| | | Если подсоединен Staple Finisher-T1/ Booklet Finisher-T1<br>Лоток A: 1 Прием, 1 Другое<br>Лоток B: 1 Копия, 1 Доступ к сохраненным файлам, 1 Принтер<br>Лоток C: 2 Копия, 2 Доступ к сохраненным файлам, 2 Принтер | | |
| | | Исх. поз. лотка: Выкл. | | |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Ук.макс.кол-во листов для загр. в укладчик] *1 **(See "Указание максимального количества листов, загружаемых в укладчик.")(P. 492)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | 1–3000 листов бумаги | 2000 листов бумаги | Да | Нет |
| [Автоизвл.бум. на лоток укл. при оконч. здн]*1 **(See "Автоматический выброс бумаги на лотке укладчика.")(P. 493)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Режим Укладка большого объема]*1 **(See "Режим Укладка большого объема.")(P. 494)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| [Задание со смещением]*1 **(See "Чередование вывода при печати (Смещение заданий).")(P. 495)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Разделитель заданий между заданиями] **(See "Вставка разделительного листа между заданиями на печать.") (P. 496)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | Изменить (Выбор источника бумаги) | Тип книги | Да | Да |
| [Разделитель заданий между копиями] **(See "Вставка разделительного листа между заданиями на копирование.")(P. 497)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | копий (1–9999) | 10 | Да | Нет |
| | Изменить (Выбор источника бумаги) | - | Да | Нет |
| [Раздел. задан. после устран.зам. бум.в укл.]*1 **(See "Вставка разделителя заданий после устранения замятия бумаги в укладчике.")(P. 498)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Изменить(Выбор источника бумаги) | - | Да | Нет |
| | Изменить(Выбор типа бумаги) | - | Да | Нет |
| [Бумага разл. форматов для выводного лотка]*1 **(See "Вывод бумаги различных форматов в один выводной лоток.") (P. 499)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| [Выравн.выв.бум.разл.ф-тов (разл. ширины)]*1 **(See "Выравнивание выводимой бумаги различной ширины.")(P. 500)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Принуд.вывод необр. бум. для разделителей] **(See "Принудительный вывод избытка бумаги для разделителей.") (P. 501)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Прямой/обратн. порядок выв. с внешн.фин.]*1 **(See "Вывод в обычном/обратном порядке при использовании внешнего финишера.")(P. 502)** | Обычный порядок, Обр. порядок | Обычный порядок | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Вывод лиц.стор.вверх/вниз с внешн.финиш.][*1]<br>**(See "Вывод лицевой стороной вверх/вниз при использовании внешнего финишера.")(P. 503)** | Лицевой стороной вверх, Лицевой стороной вниз | Лицевой стороной вниз | Да | Нет |
| Ориент. изобр. при выводе с внешн.финиш.][*1]<br>**(See "Ориентация выводимого изображения при использовании внешнего финишера.")(P. 504)** | Не поворачивать, Поворот на 180 градусов | Не поворачивать | Да | Нет |
| [Параметры печати] | | | | |
| [Приоритет печати]<br>**(See "Установка приоритета печати.")(P. 506)** | Копия[*1]: 1, 2, 3 | 1 | Да | Да |
| | Принтер: 1, 2, 3 | 2 | Да | Да |
| | Дост. к с.файлу, Прием, Другое: 1, 2, 3 | 3 | Да | Да |
| [Приор. прзв. для бум. Плотная 5/Плотная 6]<br>**(See "Приоритет производительности для бумаги Плотная 5/Плотная 6.")(P. 507)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Приор.произв./глянца для бум. с покрытием]<br>**(See "Приоритет производительности/глянца для бумаги с покрытием.")(P. 508)** | Приоритет производительности, Стандартн., Приоритет глянца | Стандартн. | Да | Нет |
| [Приор. прзв/кач.из. для смешанн. типа бум.]<br>**(See "Приоритет производительности/качества изображения для бумаги смешанных типов.")(P. 509)** | Приоритет производительности: Стандартн., Приоритет тонкой бумаги, Приоритет плотной бум. Приоритет качества | Приоритет производительности: Стандартн. | Да | Нет |
| [Парам. отч. о выводе по умолч.]<br>**(See "Вывод отчетов с двусторонней печатью.")(P. 511)** | 2-сторонняя печать: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Зарегистрировать форму]<br>**(See "Регистрация форм для наложения изображения.")(P. 512)** | Зарегистри- ровать, Удалить, Проверка печати, Детали | - | Да | Нет |
| [Приоритет кач-ва накладываемого изображ.]<br>**(See "Установка приоритета изображения.")(P. 514)** | Авто, Приоритет оригинала, Приоритет формы | Авто | Да | Да |
| [Регистр. символов для № стр./вод. знака]<br>**(See "Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков.")(P. 515)** | Зарегистри- ровать, Правка, Удалить | - | Да | Да |
| [Парам. вариантов нумерации компл. копий]<br>**(See "Варианты нумерации комплектов копий.")(P. 3417)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | Выбор параметра<br>• ИД/Имя польз.: Вкл., Выкл.<br>• Дата: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | • Текст: Вкл., Выкл. | | | |
| | Парам. вариантов нумерации компл. копий: Параметры даты (мм/дд/гггг, гггг/мм/дд, дд/мм/гггг, гггг.мм.дд, мм.дд.гггг, дд.мм.гггг) | дд/мм/гггг | Да | Да |
| | Задать символы | - | Да | Да |
| | Параметры выравнивания (Выровнять по лев. краю, Выровнять по центру, Выровнять по прав.краю) | Выровнять по лев. краю | Да | Да |
| [Смеш. управл. пор. 1-стор./2-стор. печати] **(See "Повышение производительности для задания на печать, в котором сочетаются односторонняя печать и двусторонняя печать.") (P. 517)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| [Параметры сканирования]*1 | | | | |
| [Время поднятия лотка устр. подачи]*1 **(See "Время поднятия лотка устройства подачи.")(P. 519)** | При нажатии клавиши Пуск, При касании панели | При нажатии клавиши Пуск | Да | Да |
| [Способ устранения замятия в устр. подачи]*1 **(See "Способ устранения замятия в устройстве подачи.")(P. 520)** | С 1-й страницы, С приостан. оригинала | С 1-й страницы | Да | Да |
| [Параметры шума работы сканера]*1 **(See "Параметры шума работы сканера.")(P. 521)** | Приоритет скорости, Тихий | Приоритет скорости | Да | Да |
| [Предотвращение полос] **(See "Предотвращение появления полос.")(P. 522)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| [Приор. скор./кач. изобр. при Ч-Б сканир.]*1 **(See " Приоритет скорости/качества изображения при черно-белом сканировании.")(P. 523)** | Приоритет скорости, Приоритет качества | Приоритет скорости | Да | Да |
| [Выбор оригинала LTRR/STMT] **(See "Определение оригиналов LTRR и STMT.")(P. 524)** | Выбрать вручную, Использовать формат LTRR, Использовать формат STMT | Использовать формат LTRR | Да | Да |
| [Значение гамма для дистанц. сканирования] **(See "Настройка значения "Гамма" для дистанционного сканирования.") (P. 525)** | Gamma 1,0, Gamma 1,4, Gamma 1,8, Gamma 2,2 | Gamma 1,8 | Да | Да |
| [Авт. переход в режим онлайн] **(See "Автоматическое включение функции удаленного сканера.")(P. 526)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Да |
| [Авт. переход в автономный режим] | Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Да |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Автоматический переход в автономный режим.")(P. 527)** | | | | |
| [Генерировать файл] | | | | |
| [Ур. кач-ва изобр. для Огран. цв./Компактн.][*1]<br>**(See "Уровень качества изображения с высоким сжатием/ ограничением цвета.")(P. 529)** | Приоритет размера данных, Нормальн., Приоритет качества | Нормальн. | Да | Да |
| [Параметры разрешения PDF (Огран. цв.)]<br>**(See "Задание разрешения для файла PDF с ограничением цвета.")(P. 530)** | 100x100 т/д, 200x200т/д, 300x300 т/д | 300x300 т/д | Да | Нет |
| [Параметры OCR (поиск по тексту)]<br>**(See " Параметры создания PDF/XPS/OOXML с поиском по тексту.")(P. 532)** | Спец. ска-нирование: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | К-во симв. для имени файла OCR: 1–24 | 24 Симв | Да | Да |
| [Параметры функции Контур и сглаживание][*1]<br>**(See "Параметры функции Контур и сглаживание.")(P. 533)** | Контурная графика: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | Уровень распознавания графики: Нормальн., Умеренн., Высок. | Нормальн. | Да | Да |
| | Уровень фонового изображения: Приоритет размера данных, Нормальн., Приоритет качества | Нормальн. | Да | Да |
| [Параметры OOXML]<br>**(See " Параметры OOXML.")(P. 535)** | Уровень фонового изображения: Приоритет качества, Стандартн., Приоритет размера данных | Стандартн. | Да | Да |
| | Уровень распозн. цветного изобр.: Высок., Стандартн., Не распо- знавать | Стандартн. | Да | Да |
| | Распозн. ширины линий цв. изобр.: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| [Включить фоновые изображ. в файл Word][*1]<br>**(See "Удаление фоновых изображений при создании файлов в формате Word.")(P. 537)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| [Указать минимальную версию PDF]<br>**(See "Задание минимальной версии при создании PDF-файла.")(P. 538)** | Не указывать, 1.5, 1.6, 1.7 | Не указывать | Да | Да |
| [Изменить формат PDF на PDF/A] | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A.")(P. 539)** | | | | |
| [Оптимизировать PDF для Интернета]<br>**(See "Оптимизация PDF для Интернета.")(P. 540)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Парам. 256-битн. AES для реж. Кодир. PDF]*1<br>**(See "Изменение уровня кодирования PDF с Acrobat 10.0 или эквивалентный на Acrobat 9.0 или эквивалентный.")(P. 541)** | Acrobat 9.0 или эквивалент, Acrobat 10.0 или эквивалент | Acrobat 10.0 или эквивалент | Да | Да |
| [Параметры сервера управления правами]<br>**(See "Параметры сервера по управлению правами.")(P. 3414)** | URL сервера | (NULL) | Да | Нет |
| | Имя польз. | (NULL) | Да | Нет |
| | Пароль | (NULL) | Да | Нет |
| | Всегда показывать экран аутентификации: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Регистр. формата кон. обраб.]*1 | | | | |
| [Формат конечной обработки для переплета]<br>**(See "Формат конечной обработки для переплетчика.")(P. 544)** | S1 – S5: Регистр./Правка, Удалить, Переименовать | - | Нет | Нет |
| [Ф-т кон. обр. для кон. обр./букл. (обрезка)]<br>**(See "Регистрация/правка/удаление формата конечной обработки для функции Конечная обработка/Буклет (Обрезка)..")(P. 546)** | S1 – S5: Регистр./Правка, Удалить, Переименовать | - | Нет | Нет |
| [Задать способ аутентификации] | | | | |
| [Сведения, исп. для аутент. на сервере LDAP]<br>**(See "Задание способа аутентификации для сервера LDAP.")(P. 3365)** | Параметры устройства, Аут.св. д/вх. в сист.устр., Зарег.свед. для кжд пльз | Параметры устройства | Да | Нет |
| [Свед., исп. для аут. на серв. упр. правами]<br>**(See "Задание способа аутентификации для сервера управления правами.")(P. 3368)** | Параметры устройства, Зарег.свед. для кжд пльз | Параметры устройства | Да | Нет |
| [Свед., использ. для аут. на сервере SMTP]<br>**(See "Задание способа аутентификации для сервера SMTP.")(P. 3371)** | Параметры устройства, Зарег.свед. для кжд пльз | Зарег.свед. для кжд пльз | Да | Нет |
| [Свед., исп. для аут. при пер./обз. файлов]<br>**(See "Задание способа аутентификации для файлового сервера.")(P. 3374)** | Стандартн., Аут.св. д/вх. в сист.устр., Зарег.свед. для кжд пльз | Стандартн. | Да | Нет |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования.

*2 Обозначает сведения, которые доставляются только в том случае, если аппарат, передающий сведения об устройстве, и аппарат, получающий эти сведения, имеют одинаковое количество выводных лотков.

# Параметры функции: Копия

18JE-054

Функция Копирование отображается только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования.

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Регистрация/Правка часто исп. параметров] **(See "Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров.")(P. 549)** | M1 – M9: Зарегистрировать, Переименовать, Удалить, Проверьте содерж. | - | Нет | Нет |
| [Изменить параметры по умолчанию] **(See "Изменение/инициализация параметров по умолчанию функции Копия.")(P. 551)** | Зарегистрировать, Инициализировать | - | Нет | Нет |
| [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров] **(See "Регистрация клавиш быстрого доступа.")(P. 552)** | Кнопка быстрого вызова 1: Каждый режим, Не назначено | Конечная обработка | Нет | Нет |
| | Кнопка быстрого вызова 2: Каждый режим, Не назначено | 2-стор. | Нет | Нет |
| | Кнопка быстрого вызова 3: Каждый режим, Не назначено | Плотность | Нет | Нет |
| | Кнопка быстрого вызова 4: Каждый режим, Не назначено | Тип оригинала | Нет | Нет |
| | Кнопка быстрого вызова 5: Каждый режим, Не назначено | Не назначено | Нет | Нет |
| [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров] (Экспресс-копирование) **(See "Регистрация кнопок быстрого доступа экспресс-копирования.")(P. 554)** | Кнопки быстрого вызова 1–6: Каждый режим, Не назначено | Не назначено | Нет | Нет |
| [Автосортировка] **(See "Включение автосортировки.")(P. 555)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Да |
| [Приоритет ориентации изображений] **(See "Предоставление приоритета ориентации изображения.")(P. 556)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Да |
| [Автоопределение исходной ориентации] | Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Да |

| Элемент | **Описание параметра** | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Включение автоориентации.")(P. 557)** | | | | |
| [Выбор парам. цвета для копир.] | | | | |
| [Использовать Авто (Цветн./Ч-Б)] | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| [Использовать полноцветный] | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |

# Параметры функции: Принтер

18JE-055

Далее приведена таблица со списком всех параметров меню Параметры принтера.

## Вывод отчета

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| PCL*1<br>**(See "Report Settings.")(P. 2566)** | | | | |
| Страница конфигурации | Да, Нет | - | Да | Нет |
| Список шрифтов | Да, Нет | - | Да | Нет |
| PS*1<br>**(See "Report Settings.")(P. 2566)** | | | | |
| Страница конфигурации | Да, Нет | - | Да | Нет |
| Список шрифтов | Да, Нет | - | Да | Нет |
| Тестовая страница RGB | Да, Нет | - | Да | Нет |
| Тестовая страница CMYK | Да, Нет | - | Да | Нет |
| Цветовая диаграмма RGB | Да, Нет | - | Да | Нет |
| Цветовая диаграмма CMYK | Да, Нет | - | Да | Нет |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования или задан соответствующий параметр.

## Общие параметры (Параметры принтера > Custom Settings (Пользовательские параметры))

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| [Copies]<br>**(See "Copies.")(P. 2568)** | 1–9999 | 1 | Да | Да |
| [2-Sided Printing]<br>**(See "2-Sided Printing.")(P. 2569)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Paper Feed]<br>**(See "Paper Feed.")(P. 2570)** | | | | |

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| [Default Paper Size]<br>**(See "Default Paper Size.")(P. 2570)** | Letter, Legal, A4, B5, A3, B4, A5, 11x17, Executive, Statement, Env. YOGATANAGA3, Envelope DL, Envelope Monarch, Env. No. 10, Envelope ISO-C5, Env. KAKUGATA 2, Env. NAGAGATA 3, 320x450 mm(SRA3), 305x457 mm, 330x483mm | A4 | Да | Нет |
| [Default Paper Type]<br>**(See "Default Paper Type.") (P. 2570)** | Thin 2, Thin 1, Plain 1, Plain 2, Heavy 1, Heavy 2, Heavy 3, Heavy 4, Heavy 5, Heavy 6, Color 1, Color 2, Recycled 1, Recycled 2, Recycled 3, Pre-punched 1, Pre-punched 2, Transparency, Labels, Bond 1, Bond 2, Bond 3, Letterhead, 1-Sided Coated 1, 1-Sided Coated 2, 1-Sided Coated 3, 1-Sided Coated 4, 1-Sided Coated 5, 1-Sided Coated 6, 2-Sided Coated 1, 2-Sided Coated 2, 2-Sided Coated 3, 2-Sided Coated 4, 2-Sided Coated 5, 2-Sided Coated 6, Matte Coated 1, Matte Coated 2, Matte Coated 3, Matte Coated 4, Matte Coated 5, Matte Coated 6, Textured 1, Textured 2, Textured 3, Textured 4, Textured 5, Textured 6, Textured 7, Textured 8, Vellum 1, Vellum 2, Vellum 3, Tab 1, Tab 2, Envelope, Clear Film | Plain 1 | Да | Нет |
| [Paper Size Override]<br>**(See "Paper Size Override.") (P. 2570)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Paper Output]<br>**(See "Paper Output.")(P. 2572)** | | | | |
| [Output Destination]*1<br>**(See "Output Destination .") (P. 2572)** | Finisher, Stacker, Stacker(Tray) | Finisher | Да | Нет |
| [Spec. no of Copies Stk.]*1<br>**(See "Spec. no of Copies Stk..") (P. 2572)** | Copies, Off | Off | Да | Нет |
| | Кол-во копий: (1–9999) | 1 | Да | Нет |
| [Finishing]<br>**(See "Finishing.")(P. 2573)** | Off, Collate, Group, Rotate+Collate*1, Rotate+Group*1, Offset +Collate*1,Offset+Group*1, Staple +Collate*1, Staple+Group*1<br>Копий для смещения (Offset +Collate):<br>1–9999<br>Позиция скрепок (Staple+Collate):<br>Corner (Upper-L), Double (Top), Corner (Upper-R), Double (Right), Corner (Lower-R), Double (Bottom), Corner (Lower-L) и Double (Left)<br>Позиция скрепок (Staple+Group): | Group | Да | Да |

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| | Grp Upp L-Corner, Grp Double (Top), Grp Upp R-Corner, Grp Double (R), Grp Lwr R-Corner, Grp Double (Btm), Grp Lwr L-Corner, Grp Double (L) | | | |
| [Punch]*1 **(See "Punch.")(P. 2576)** | Off, Top, Bottom, Left, Right | Off | Да | Нет |
| [Fold]*1 **(See "Fold.")(P. 2577)** | Off, Z-Fold, C-Fold | Off | Да | Нет |
| [Face Up/Down] **(See "Face Up/Face Down.") (P. 2579)** | Face Down, Face Up | Face Down | Да | Да |
| [Print Quality] **(See "Print Quality.")(P. 2580)** | | | | |
| [Density]*1 **(See "Density.") (P. 2580)** | Cyan: от -8 до +8<br>Magenta: от -8 до +8<br>Yellow: от -8 до +8<br>Black: от -8 до +8 | 0 | Да | Да |
| [Density (Fine Adjust)]*1 **(See "Density (Fine Adjust).") (P. 2580)** | Cyan: High: от -8 до +8<br>Medium: от -8 до +8<br>Low: от -8 до +8<br>Magenta: High: от -8 до +8<br>Medium: от -8 до +8<br>Low: от -8 до +8<br>Yellow: High: от -8 до +8<br>Medium: от -8 до +8<br>Low: от -8 до +8<br>Black: High: от -8 до +8<br>Medium: от -8 до +8<br>Low: от -8 до +8 | 0 | Да | Да |
| [Toner Save] **(See "Toner Save.")(P. 2581)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Resolution] **(See "Resolution.")(P. 2581)** | 1200 dpi, 600 dpi | 600 dpi | Да | Да |
| [Img Compress. Optimization] **(See "Img Compress. Optimization.")(P. 2582)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Sharpness] **(See "Sharpness.")(P. 2582)** | от -3 до +3 | 0 | Да | Да |
| [Trapping] **(See "Trapping.")(P. 2583)** | Trapping: On, Off | Off | Да | Да |
| | Trapping Width: | 1 пиксел | Да | Да |

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| | Upper: 0–3 пиксела<br>Lower: 0–3 пиксела<br>Left: 0–3 пиксела<br>Right: 0–3 пиксела | | | |
| | Trapping Density:<br>Cyan: 0 – 100 %<br>Magenta: 0 – 100 %<br>Yellow: 0 – 100 % | 100 % | Да | Да |
| [Toner Volume Correction]<br>**(See "Toner Volume Correction.") (P. 2583)** | Normal, Grad. Priority, Text Priority | Normal | Да | Да |
| [Line Control]<br>**(See "Line Control.")(P. 2584)** | Res. Priority, Grad. Priority | Res. Priority | Да | Да |
| [Width Adjustment]<br>**(See "Width Adjustment.") (P. 2584)** | Width Adjustment: On, Off<br>Horizontal: Off, Level 1, Level 2<br>Vertical: Off, Level 1, Level 2<br>Target Color: All, Black Only | Off<br>Level 1<br>Level 1<br>All | Да | Да |
| [Advanced Smoothing]<br>**(See "Advanced Smoothing.") (P. 2585)** | Advanced Smoothing: Off, Level 1, Level 2<br>Apply to Graphics: On, Off<br>Apply to Text: On, Off | Level 1<br>Off<br>On | Да | Да |
| [Gradation Smoothing]<br>**(See "Gradation Smoothing.") (P. 2586)** | Gradation Smoothing: Off, Level 1, Level 2<br>Apply to Graphics: On, Off<br>Apply to Images: On, Off | Off<br>On<br>On | Да | Да |
| [Layout]<br>**(See "Layout.")(P. 2587)** | | | | |
| [Binding Location]<br>**(See "Binding Location.")(P. 2587)** | Long Edge, Short Edge | Long Edge | Да | Да |
| [Gutter]<br>**(See "Gutter.")(P. 2587)** | -50,0 мм – +50,0 мм | 0,0 | Да | Да |
| [Offset Short Edge (Front)]<br>**(See "Offset Short Edge/Offset Long Edge (Front).")(P. 2588)** | -50,0 мм – +50,0 мм | 0,0 | Да | Да |
| [Offset Long Edge (Front)]<br>**(See "Offset Short Edge/Offset Long Edge (Front).")(P. 2588)** | -50,0 мм – +50,0 мм | 0,0 | Да | Да |
| [Offset Short Edge (Back)]<br>**(See "Offset Short Edge/Offset Long Edge (Back).")(P. 2589)** | -50,0 мм – +50,0 мм | 0,0 | Да | Да |
| [Offset Long Edge (Back)]<br>**(See "Offset Short Edge/Offset Long Edge (Back).")(P. 2589)** | -50,0 мм – +50,0 мм | 0,0 | Да | Да |
| [Auto Error Skip] | On, Off | Off | Да | Да |

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Auto Error Skip.")(P. 2591)** | | | | |
| [Secure Print Delete Time] **(See "Secure Print Delete Time.") (P. 2592)** | 10 minutes, 20 minutes, 30 minutes, 1 hour, 2 hours, 3 hours, 6 hours, 12 hours, 24 hours | 1 hour | Да | Да |
| [Timeout] **(See "Timeout.")(P. 2593)** | Timeout (5–300 c), Off | 15 c | Да | Да |
| [Print After Completing RIP] **(See "Print After Completing RIP.") (P. 2594)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Booklet] **(See "Booklet.")(P. 2595)** | Off, Left Opening, Right Opening | Off | Да | Да |
| [Saddle Stitch]*1 **(See "Saddle Stitch.")(P. 2597)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Creep Correction]*1(See "Density.") **(See "Creep Correction.")(P. 2598)** | Off, Auto, Correction Width | Off | Да | Да |
| [Use Cover Inserter]*1(See "Density.") **(See "Use Cover Inserter.")(P. 2600)** | Если подсоединен Document Insertion Unit-N1: Off, Inserter 1, Inserter 2 | Off | Да | Нет |
| [Transparency Interleaving]*1 **(See "Transparency Interleaving.") (P. 2601)** | Off, Blank, Printed | Off | Да | Да |
| [Copy Set Numbering] **(See "Copy Set Numbering.")(P. 2602)** | | | | |
| [Copy Set Numbering] **(See "Copy Set Numbering.") (P. 2602)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Print Position]*1 **(See "Print Position.")(P. 2602)** | 5 Locations, Top Left, Bottom Left, Top Right, Bottom Right, Full Surface | 5 Locations | Да | Да |
| [Starting Number]*1 **(See "Starting Number.")(P. 2603)** | 1–9999 | 1 | Да | Да |
| [Number Size]*1 **(See "Number Size.")(P. 2603)** | [Small(12 point)], [Medium(24 point)], [Large(36 point)] | Large(36 point) | Да | Да |
| [Density]*1 **(See "Density.")(P. 2603)** | 1–5 | 3 | Да | Да |
| [Color]*1 **(See "Color.")(P. 2603)** | Yellow, Magenta, Cyan, Black, Red, Green, Blue | Black | Да | Да |
| [Number Position Vertical]*1 **(See "Number Position Vertical/ Number Position Horizontal.") (P. 2604)** | -8 мм – +8 мм | 0 | Да | Да |

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| [Number Position Horizontal]*1 **(See "Number Position Vertical/ Number Position Horizontal.") (P. 2604)** | -8 мм – +8 мм | 0 | Да | Да |
| [Personality]*1 **(See "Personality.")(P. 2606)** | Auto, PS, PCL, Imaging, PDF | Auto | Да | Нет |
| [Mode Priority]*1 **(See "Mode Priority.")(P. 2607)** | None, PS, PCL, PDF | None | Да | Нет |
| [Color Mode] **(See "Color Mode.")(P. 2608)** | Auto (Color/B&W), Color, Black & White | Auto (Color/ B&W) | Да | Да |
| [Compressed Image Output] **(See "Compressed Image Output.")(P. 2609)** | Output, Display Error | Output | Да | Да |
| [Initialize] **(See "Initialize.")(P. 2610)** | Yes, No | - | Нет | Да |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования или задан соответствующий параметр.

## Параметры UFR II (Параметры принтера > Custom Settings (Пользовательские параметры) > UFR II)

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| [Halftones] **(See "Halftones.")(P. 2612)** | Text: Resolution, Gradation, Error Diffusion | Resolution | Да | Да |
| | Graphics: Resolution, Gradation, Error Diffusion | Gradation | | |
| | Image: Resolution, Gradation, Error Diffusion | Gradation | | |
| [RGB Source Profile] **(See "RGB Source Profile.")(P. 2613)** | Text: sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, Download Profile | sRGB | Да | Нет |
| | Graphics: sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, Download Profile | sRGB | | |
| | Image: sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, Download Profile | sRGB | | |
| [Output Profile] **(See "Output Profile.")(P. 2614)** | Text: Normal, Photo | Photo | Да | Нет |

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| | Graphics: Normal, Photo | Photo | | |
| | Image: Normal, Photo | Photo | | |
| [Matching Method]<br>**(See "Matching Method.")(P. 2615)** | Text: Perceptual, Saturation, Colorimetric | Perceptual | Да | Да |
| | Graphics: Perceptual, Saturation, Colorimetric | Perceptual | | |
| | Image: Perceptual, Saturation, Colorimetric | Perceptual | | |
| [Gray Compensation]<br>**(See "Gray Compensation.")(P. 2617)** | Text: On, Off | On | Да | Да |
| | Graphics: On, Off | On | | |
| | Image: On, Off | On | | |
| [CMS(Matching) Selection]<br>**(See "CMS (Matching) Selection.")(P. 2618)** | Printer, Host | Printer | Да | Да |
| [CMS(Matching)/Gamma]<br>**(See "CMS (Matching)/Gamma.")(P. 2619)** | Text: Gamma, CMS | Gamma | Да | Да |
| | Graphics: Gamma, CMS | Gamma | | |
| | Image: Gamma, CMS | Gamma | | |
| [Gamma Correction]<br>**(See "Gamma Correction.")(P. 2620)** | Text: 1.0, 1.4, 1.8, 2.2 | 1.4 | Да | Да |
| | Graphics: 1.0, 1.4, 1.8, 2.2 | 1.4 | | |
| | Image: 1.0, 1.4, 1.8, 2.2 | 1.4 | | |
| [Paper Save]<br>**(See "Paper Save.")(P. 2621)** | On, Off | On | Да | Да |

## Параметры PCL (Параметры принтера > Custom Settings (Пользовательские параметры) > PCL) *2

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| [Paper Save]<br>**(See "Paper Save.")(P. 2623)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Orientation]<br>**(See "Orientation.")(P. 2624)** | Portrait, Landscape | Portrait | Да | Да |
| [Font Number]<br>**(See "Font Number.")(P. 2625)** | от 0 до 104 | 0 | Да | Нет |
| [Point Size]*1<br>**(See "Point Size.")(P. 2626)** | от 4,00 до 999,75 point | 12,00 point | Да | Нет |

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| [Pitch]*1<br>**(See "Pitch.")(P. 2627)** | от 0,44 до 99,99 cpi | 10,00 cpi | Да | Нет |
| [Form Lines]<br>**(See "Form Lines.")(P. 2628)** | от 5 до 128 lines | 64 lines | Да | Нет |
| [Character Code]<br>**(See "Character Code.")(P. 2629)** | ARABIC8, DESKTOP, GREEK8, HEBREW7, HEBREW8, ISO4, ISO6, ISO11, ISO15, ISO17, ISO21, ISO60, ISO69, ISOCYR, ISOGRK, ISOHEB, ISOL1, ISOL2, ISOL5, ISOL6, LEGAL, MATH8, MCTEXT, MSPUBL, PC775, PC8, PC850, PC851, PC852, PC862, PC864, PC866, PC8DN, PC8GRK, PC8TK, PC1004, PIFONT, PSMATH, PSTEXT, ROMAN8, VNINTL, VNMATH, VNUS, WIN30, WINARB, WINBALT, WINCYR, WINGRK, WINL1, WINL2, WINL5 | PC8 | Да | Да |
| [Custom Paper]<br>**(See "Custom Paper.")(P. 2630)** | On, Off | Off | Да | Нет |
| [Unit of Measure]*1<br>**(See "Unit of Measure.")(P. 2631)** | Millimeters, Inches | Millimeters | Да | Нет |
| [X dimension]*1<br>**(See "X Dimension.")(P. 2632)** | 148,0 – 762,0 мм | 487,7 мм | Да | Нет |
| [Y dimension]*1<br>**(See "Y Dimension.")(P. 2633)** | 100,0 – 330,2 мм | 330,2 мм | Да | Нет |
| [Append CR to LF]<br>**(See "Append CR to LF.")(P. 2634)** | Yes, No | No | Да | Да |
| [Enlarge A4 Print Width]<br>**(See "Enlarge A4 Print Width.")(P. 2635)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Halftones]<br>**(See "Halftones.")(P. 2636)** | Text: Resolution, Gradation, Error Diffusion | Resolution | Да | Да |
| | Graphics: Resolution, Gradation, Error Diffusion | Gradation | | |
| | Image: Gradation, Resolution, Error Diffusion | Gradation | | |
| [RGB Source Profile]<br>**(See "RGB Source Profile.")(P. 2637)** | Text: sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, Download Profile | sRGB | Да | Нет |
| | Graphics: sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, Download Profile | sRGB | | |

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| | Image: sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, Download Profile | sRGB | | |
| [Output Profile]<br>**(See "Output Profile.")(P. 2638)** | Text: Normal, Photo | Photo | Да | Нет |
| | Graphics: Normal, Photo | Photo | | |
| | Image: Normal, Photo | Photo | | |
| [Matching Method]<br>**(See "Matching Method.")(P. 2639)** | Text: Perceptual, Saturation, Colorimetric | Perceptual | Да | Да |
| | Graphics: Perceptual, Saturation, Colorimetric | Perceptual | | |
| | Image: Perceptual, Saturation, Colorimetric | Perceptual | | |
| [Gray Compensation]<br>**(See "Gray Compensation.")(P. 2640)** | Text: On, Off | On | Да | Да |
| | Graphics: On, Off | On | | |
| | Image: On, Off | On | | |
| [CMS (Matching) Selection]<br>**(See "CMS (Matching) Selection.")(P. 2641)** | Printer, Host | Printer | Да | Да |
| [CMS(Matching)/Gamma]<br>**(See "CMS (Matching)/Gamma.")(P. 2642)** | Text: Gamma, CMS | Gamma | Да | Да |
| | Graphics: Gamma, CMS | Gamma | | |
| | Image: Gamma, CMS | Gamma | | |
| [Gamma Correction]<br>**(See "Gamma Correction.")(P. 2643)** | Text: 1.0, 1.4, 1.8, 2.2 | 1.4 | Да | Да |
| | Graphics: 1.0, 1.4, 1.8, 2.2 | 1.4 | | |
| | Image: 1.0, 1.4, 1.8, 2.2 | 1.4 | | |
| [BarDIMM]<br>**(See "BarDIMM Menu.")(P. 2803)** | Enable, Disable | Disable | Да | Да |
| [FreeScape]*1<br>**(See "FreeScape Menu.")(P. 2803)** | Off, ~, ", #, $, /, \, ?, {, }, \| | ~ | Да | Да |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования или задан соответствующий параметр.

*2 Только принтер PCL.

## Параметры PS (Параметры принтера > Custom Settings (Пользовательские параметры) > PS) *2

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| [Job Timeout]<br>**(See "Job Timeout.")(P. 2645)** | 0–3600 с | 0 | Да | Да |
| [Print PS Errors]<br>**(See "Print PS Errors.")(P. 2646)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Pure Black Text]<br>**(See "Pure Black Text.")(P. 2647)** | On, Off | On | Да | Да |
| [Black Overprint]*1<br>**(See "Black Overprint.")(P. 2648)** | On, Off | On | Да | Да |
| [Matching Mode]<br>**(See "Matching Mode.")(P. 2649)** | | | | |
| [RGB Input]<br>**(See "RGB Input.")(P. 2649)** | ICC Profile, D. Link Profile | ICC Profile | Да | Нет |
| [CMYK Input]<br>**(See "CMYK Input.")(P. 2649)** | ICC Profile, D. Link Profile | ICC Profile | Да | Нет |
| [RGB Source Profile]<br>**(See "RGB Source Profile.")(P. 2651)** | sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, None, Download Profile | sRGB | Да | Нет |
| [CMYK Simulation Profile]<br>**(See "CMYK Simulation Profile.")(P. 2652)** | JapanColor(Canon, US Web Ctd(Canon, Euro Standard, None, Download Profile | None | Да | Нет |
| [Use Grayscale Profile]<br>**(See "Use Grayscale Profile.")(P. 2654)** | On, Off | Off | Да | Нет |
| [Output Profile]<br>**(See "Output Profile.")(P. 2655)** | Normal, Photo, TR Normal, TR Photo, Download Profile | Photo | Да | Нет |
| [Matching Method]<br>**(See "Matching Method.")(P. 2656)** | Perceptual, Saturation, Colorimetric | Perceptual | Да | Да |
| [Device Link Profile]<br>**(See "Device Link Profile.")(P. 2657)** | | | | |
| [RGB Input(Light+ClrSpace)]<br>**(See "RGB Input (Light+ClrSpace).")(P. 2657)** | D50 + sRGB, D65 + sRGB, D50 + Adobe RGB, D65 + Adobe RGB, Profile Name | D50 + sRGB | Да | Нет |
| [CMYK Input(Light+ClrSpace)]<br>**(See "CMYK Input (Light+ClrSpace).")(P. 2657)** | D50 + JapanColor, Profile Name | D50 + JapanColor | Да | Нет |

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| [RGB Pure Black Process]<br>**(See "RGB Pure Black Process.")(P. 2659)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [CMYK Pure Black Process]<br>**(See "CMYK Pure Black Process.")(P. 2660)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Halftones]<br>**(See "Halftones.")(P. 2661)** | Text: Resolution, Gradation, Error Diffusion | Resolution | Да | Да |
| | Graphics: Resolution, Gradation, Error Diffusion | Gradation | | |
| | Image: Resolution, Gradation, Error Diffusion | Gradation | | |
| [Brightness]*1<br>**(See "Brightness.")(P. 2662)** | 85–115 % | 100% | Да | Да |
| [Spot Color Matching]<br>**(See "Spot Color Matching.")(P. 2663)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Composite Overprint]<br>**(See "Composite Overprint.")(P. 2664)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Grayscale Conversion]*1<br>**(See "Grayscale Conversion.")(P. 2665)** | sRGB, NTSC, Uniform RGB | NTSC | Да | Да |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования или задан соответствующий параметр.

*2 Только принтер PS.

## Параметры изображения (Параметры принтера > Custom Settings (Пользовательские параметры) > Imaging (Изображение)) *2

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| [Image Orientation]<br>**(See "Image Orientation.")(P. 2667)** | Auto, Vertical, Horizontal | Auto | Да | Да |
| [Zoom Mode]<br>**(See "Zoom Mode.")(P. 2668)** | Off, Auto | Off | Да | Да |
| [Print Position]<br>**(See "Print Position.")(P. 2669)** | Auto, Center, Top Left | Auto | Да | Да |
| [Show Warnings]<br>**(See "Show Warnings.")(P. 2670)** | On, Off | On | Да | Да |
| [Enlarge Print Area]<br>**(See "Enlarge Print Area.")(P. 2671)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Matching Mode] | | | | |

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Matching Mode.")(P. 2672)** | | | | |
| [RGB Input]<br>**(See "RGB Input.")(P. 2672)** | ICC Profile, D. Link Profile | ICC Profile | Да | Нет |
| [CMYK Input]<br>**(See "CMYK Input.")(P. 2672)** | ICC Profile, D. Link Profile | ICC Profile | Да | Нет |
| [Device Link Profile]<br>**(See "Device Link Profile.")(P. 2674)** | | | | |
| [RGB Input(Light+ClrSpace)]<br>**(See "RGB Input (Light+ClrSpace).")(P. 2674)** | D50 + sRGB, D65 + sRGB, D50 + Adobe RGB, D65 + Adobe RGB, Download Profile | D50 + sRGB | Да | Нет |
| [CMYK Input(Light+ClrSpace)]<br>**(See "CMYK Input (Light+ClrSpace).")(P. 2674)** | D50 + JapanColor, Download Profile | D50 + JapanColor | Да | Нет |
| [ICC Profile Settings]<br>**(See "ICC Profile Settings.")(P. 2676)** | | | | |
| [RGB Source Profile]<br>**(See "RGB Source Profile.")(P. 2676)** | sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, None, Download Profile | sRGB | Да | Нет |
| [CMYK Simulation Profile]<br>**(See "CMYK Simulation Profile.")(P. 2676)** | JapanColor(Canon, US Web Ctd(Canon, Euro Standard, None, Download Profile | None | Да | Нет |
| [Use Grayscale Profile]<br>**(See "Use Grayscale Profile.")(P. 2677)** | On, Off | Off | Да | Нет |
| [Output Profile]<br>**(See "Output Profile.")(P. 2677)** | Normal, Photo, TR Normal, TR Photo, Download Profile | Photo | Да | Нет |
| [Matching Method]<br>**(See "Matching Method.")(P. 2678)** | Perceptual, Saturation, Colorimetric | Perceptual | Да | Да |
| [Photo Correct.(Color Only)]<br>**(See "Photo Correct. (Color Only).")(P. 2680)** | | | | |
| [Photo Optimizer PRO]<br>**(See "Photo Optimizer PRO.")(P. 2680)** | On, Off | Off | Да | Нет |
| [Red-Eye Correction]<br>**(See "Red-Eye Correction.")(P. 2680)** | Red-Eye Correction: On, Off | Off | Да | Нет |
| | Red-Eye Correction Level: Weak, Standard, Strong | Standard | Да | Нет |
| [Face Brightener]<br>**(See "Face Brightener.")(P. 2681)** | Face Brightener: On, Off | Off | Да | Нет |
| | Face Brightener Level: Weak, Standard, Strong | Standard | Да | Нет |

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| [RGB Pure Black Process]<br>**(See "RGB Pure Black Process.")(P. 2683)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [CMYK Pure Black Process]<br>**(See "CMYK Pure Black Process.")**<br>**(P. 2684)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Halftones]<br>**(See "Halftones.")(P. 2685)** | Resolution, Gradation, Error Diffusion | Gradation | Да | Да |
| [Grayscale Conversion]*1<br>**(See "Grayscale Conversion.")(P. 2686)** | sRGB, NTSC, Uniform RGB | NTSC | Да | Да |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования или задан соответствующий параметр.

*2 Параметры применимы только к режиму изображения при прямой печати.

## Параметры PDF (Параметры принтера > Custom Settings (Пользовательские параметры) > PDF) *2

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| [Enlarge/Reduce to Fit Size]<br>**(See "Enlarge/Reduce to Fit Size.")**<br>**(P. 2688)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Enlarge Print Area]<br>**(See "Enlarge Print Area.")(P. 2689)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [N on 1]<br>**(See "N on 1.")(P. 2690)** | Off, 2 on 1, 4 on 1, 6 on 1, 8 on 1, 9 on 1, 16 on 1 | Off | Да | Да |
| [Comment Print]<br>**(See "Comment Print.")(P. 2691)** | Off, Auto | Auto | Да | Да |
| [Pure Black Text]<br>**(See "Pure Black Text.")(P. 2692)** | On, Off | On | Да | Да |
| [Black Overprint]*1<br>**(See "Black Overprint.")(P. 2693)** | On, Off | On | Да | Да |
| [Matching Mode]<br>**(See "Matching Mode.")(P. 2694)** | | | | |
| [RGB Input]<br>**(See "RGB Input.")(P. 2694)** | ICC Profile, D. Link Profile | ICC Profile | Да | Нет |
| [CMYK Input]<br>**(See "CMYK Input.")(P. 2694)** | ICC Profile, D. Link Profile | ICC Profile | Да | Нет |

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| [RGB Source Profile]<br>**(See "RGB Source Profile.")(P. 2696)** | sRGB, Gamma 1.5, Gamma 1.8, Gamma 2.4, None, Download Profile | sRGB | Да | Нет |
| [CMYK Simulation Profile]<br>**(See "CMYK Simulation Profile.")(P. 2697)** | JapanColor(Canon, US Web Ctd(Canon, Euro Standard, None, Download Profile | None | Да | Нет |
| [Use Grayscale Profile]<br>**(See "Use Grayscale Profile.")(P. 2699)** | On, Off | Off | Да | Нет |
| [Output Profile]<br>**(See "Output Profile.")(P. 2700)** | Normal, Photo, TR Normal, TR Photo, Download Profile | Photo | Да | Нет |
| [Matching Method]<br>**(See "Matching Method.")(P. 2701)** | Perceptual, Saturation, Colorimetric | Perceptual | Да | Да |
| [Device Link Profile]<br>**(See "Device Link Profile.")(P. 2702)** | | | | |
| [RGB Input(Light+ClrSpace)]<br>**(See "RGB Input (Light+ClrSpace).")(P. 2702)** | D50 + sRGB, D65 + sRGB, D50 + Adobe RGB, D65 + Adobe RGB, Profile Name | D50 + sRGB | Да | Нет |
| [CMYK Input(Light+ClrSpace)]<br>**(See "CMYK Input (Light+ClrSpace).")(P. 2702)** | D50 + JapanColor, Profile Name | D50 + JapanColor | Да | Нет |
| [RGB Pure Black Process]<br>**(See "RGB Pure Black Process.")(P. 2704)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [CMYK Pure Black Process]<br>**(See "CMYK Pure Black Process.")(P. 2705)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Halftones]<br>**(See "Halftones.")(P. 2706)** | Text: Resolution, Gradation, Error Diffusion | Resolution | Да | Да |
| | Graphics: Resolution, Gradation, Error Diffusion | Gradation | | |
| | Image: Resolution, Gradation, Error Diffusion | Gradation | | |
| [Brightness]*1<br>**(See "Brightness.")(P. 2707)** | 85–115 % | 100% | Да | Да |
| [Spot Color Matching]<br>**(See "Spot Color Matching.")(P. 2708)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Composite Overprint]<br>**(See "Composite Overprint.")(P. 2709)** | On, Off | Off | Да | Да |
| [Grayscale Conversion]*1<br>**(See "Grayscale Conversion.")(P. 2710)** | sRGB, NTSC, Uniform RGB | NTSC | Да | Да |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования или задан соответствующий параметр.

*2 Только принтер PS.

## Параметры утилит (Параметры принтера > Утилиты)

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| [Initialize PCL Hard Disk]*1 **(See "Initialize PCL Hard Disk.")(P. 2711)** | Yes, No | - | Нет | Нет |
| [Initialize PS Hard Disk]*1 **(See "Initialize PS Hard Disk.")(P. 2711)** | Yes, No | - | Нет | Нет |
| [Reset Printer] **(See "Reset Printer.")(P. 2711)** | Yes, No | - | Нет | Нет |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования или задан соответствующий параметр.

## Меню "Принтер"

| Элемент | Параметры | Настройки по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Сведения об устройстве могут быть выведены |
|---|---|---|---|---|
| [Ограничить задания для принтера] **(See "Restricting Printer Jobs.")(P. 2713)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | Если выбрано значение Вкл.:<br>• Выберите задания для разрешения: Резервные задания, Рзрвн.здн. +Защищ.печ. | Резервные задания | Да | Да |
| [Выбор PDL (Plug-n-Play)] **(See "PDL Selection (Plug and Play).") (P. 2714)** | UFR II*1, PCL5c*1, PCL6*1, PS3*1 | UFR II | Да | Нет |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования или задан соответствующий параметр.

# Параметры функции: Отправить

18JE-056

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Вывод отчета] | | | | |
| [Список данных пользователя для пр./пер.]<br>**(See "Вывод отчетов.")(P. 560)** | Да, Нет | - | Да | Нет |
| [Список данных пользователя факса][*1]<br>**(See "Вывод отчетов.")(P. 560)** | Да, Нет | - | Да | Нет |
| [Общие параметры] | | | | |
| [Регистрация часто исп. параметров]<br>**(See "Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров.")(P. 562)** | Проверка параметров, Местоположение для регистрации кнопки: M1 – M18 | - | Нет | Да |
| | Показать коммент.: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Да |
| | Имя, Комментарий | - | Нет | Да |
| [Правка часто исп. параметров]<br>**(See "Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров.")(P. 562)** | Удалить, Проверьте содерж., Пере- именовать (Имя, Комментарий): M1 – M18 | - | Нет | Да |
| | Показать коммент.: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| [Отоб.подтв. для парам. кл. часто исп.ф-ий]<br>**(See "Отображение экрана подтверждения при вызове часто используемых параметров.")(P. 564)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| [Экран по умолчанию]<br>**(See "Изменение экрана по умолчанию для функции Отправить.")(P. 565)** | Стандартн., Однокнопочный набор, Часто исп. пар., Адресная книга | Стандартн. | Нет | Нет |
| [Изменить параметры по умолчанию]<br>**(See "Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить.")(P. 566)** | Зарегистри- ровать, Инициали-зировать | - | Нет | Нет |
| [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров] | Кнопка быстрого вызова 1: Каждый режим, Не назначено | 2-стор. оригинал[*1] | Нет | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Регистрация клавиш быстрого доступа.")(P. 568)** | | | | |
| | Кнопка быстрого вызова 2: Каждый режим, Не назначено | Оригиналы разл. форм.*1 | Нет | Нет |
| [Отчет о передаче] **(See "Отчет о передаче.")(P. 569)** | Только при ошибке, Вкл., Выкл. | Только при ошибке | Да | Да |
| | Отчет с переданным изображением: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | Отчет с переданным цветным изобр.: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Отчет об управлении связью] **(See "Отчет об управлении связью.")(P. 571)** | Авт. печать (100 передач): Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | Указать время печати: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | Установка таймера: 00:00 – 23:59 | 0:00 | Да | Да |
| | Разделить ПЕР./ПР.: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [ИД передающего терминала] **(See "Печать ИД передающего терминала.")(P. 573)** | ИД передающего терминала: Печать, Не печатать | Печать | Да | Да |
| | Позиция печати: Внутри, Снаружи | Снаружи | Да | Да |
| | Отобразить имя адресата: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| [Удаление неудавшихся заданий на передачу] **(See "Автоматическое удаление сбойных заданий.")(P. 575)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| [Количество повторных попыток] **(See "Количество повторных попыток.")(P. 576)** | 0–5 раз | 3 раз | Да | Да |
| [Коэффициент сжатия данных] **(See "Коэффициент сжатия данных.")(P. 577)** | Высокий коэффициент, Нормальн., Низкий коэффициент | Нормальн. | Да | Да |
| [Значение гамма для отпр. заданий YCbCr] **(See "Значение гамма для отправленных заданий YCbCr.") (P. 578)** | Gamma 1,0, Gamma 1,4, Gamma 1,8, Gamma 2,2 | Gamma 1,8 | Да | Да |
| [Исп.раз.дан.на час.перед пер.с пом.WebDAV] | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV.")(P. 579)** | | | | |
| [Проверять сертификат TLS для пер. WebDAV]<br>**(See "Проверка сертификата сервера TLS при отправке с помощью WebDAV.")(P. 580)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Добавить для верификации CN: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Ограничение новых адресатов]<br>**(See "Ограничение отправки по новым адресам.")(P. 3420)** | Факс: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | Эл. почта: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | И-факс: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | Файл: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Всегда добавлять подпись устр.для отправки]*1<br>**(See "Добавление подписи устройства в отправляемые PDF- или XPS-документы.")(P. 3421)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | Ограничить форматы файлов: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| [Ограничить эл.почту ф-ией Отправить себе]<br>**(See "Задание ограниченного адресата для отправки электронной почты.")(P. 3422)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Огранич. передачу файлов в персон. папку]<br>**(See "Ограничение адресата для передачи файлов.")(P. 3422)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Способ указания персональной папки]<br>**(See "Указание личных папок.")(P. 3353)** | Базовая папка, Регистрировать для каждого пользователя, Использовать сервер для входа в систему | Регистрировать для каждого пользователя | Да | Да |
| | Параметры базовой папки (Протокол, Имя хоста, Местонахождение папки) | - | Да | Да |
| | Исп.аут.свед. каждого польз.: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Ограничить повторную отправку из журнала]*1 | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Ограничение повторного набора.")(P. 3423)** | | | | |
| [Параметры эл. почты/И-факса] | | | | |
| [Зарегистрировать имя аппарата] **(See "Регистрация имени аппарата для электронной почты/И-факса.")(P. 582)** | Зарегистрировать имя аппарата | (NULL) | Да | Нет |
| [Параметры связи] **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)** | | | | |
| | Прием SMTP: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | POP: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | Сервер SMTP (Имя сервера или IP-адрес) | (NULL) | Да | Нет |
| | Адрес эл. почты | (NULL) | Да | Нет |
| | POP-сервер (Имя сервера или IP-адрес) | (NULL) | Да | Нет |
| | Имя для вх. в сист. POP | (NULL) | Да | Нет |
| | POP-пароль | (NULL) | Да | Нет |
| | POP-интервал<br>0 мин (Выкл.), 1–99 мин | 0 мин | Да | Нет |
| [Аутентиф./кодировка] | Способ АУТ. POP: Стандартн., APOP, АУТЕНТ. POP | Стандартн. | Да | Да |
| | Аутент. POP перед отправкой: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Разрешить TLS (POP): Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Аутентификация SMTP (SMTP АУТ): Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Имя польз. | (NULL) | Да | Нет |
| | Пароль | (NULL) | Да | Нет |
| | Разрешить TLS (прием SMTP): Всегда TLS, Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Разрешить TLS (SMTP отправка): Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Отобр.экран аут. при отправке: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Проверять сертификат TLS для пер. SMTP] | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Проверка сертификата сервера TLS при отправке с помощью SMTP.")(P. 591)** | | | | |
| | Добавить для верификации CN: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Проверять сертификат TLS для приема POP] **(See "Проверка сертификата сервера TLS при приеме с помощью POP.")(P. 592)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Добавить для верификации CN: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Макс.объем данных для отправки] **(See "Максимальный размер данных для передачи.")(P. 593)** | 0 (Выкл.), 1–99 Мбайт | 3 Мбайт | Да | Да |
| [Тема по умолчанию] **(See "Тема по умолчанию.") (P. 594)** | Тема по умолчанию | Прикрепленное изображение | Да | Да |
| [Укаж.адр. для ответа с аутент. пользователя] **(See "Установка адреса эл. почты авторизованного пользователя в качестве адресата для ответа.")(P. 595)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Задать для отправителя адресата аутент.] **(See "Установка адреса эл. почты авторизованного пользователя в качестве отправителя.")(P. 596)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| [Разрешить незарег. польз. отпр. эл. почты] **(See "Разрешение на отправку для пользователей, зарегистрированных в качестве гостей.")(P. 597)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Таймаут передачи в реж. Полный] **(See "Тайм-аут передачи в режиме "Полный".")(P. 598)** | 1–99 час. | 24 час. | Да | Да |
| [Печать MDN/DSN при приеме] **(See "Печать MDN/DSN при приеме.")(P. 599)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Использовать отправ- ку через сервер] **(See "Отправка через сервер.") (P. 600)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Разрешить MDN не через сервер] | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Разрешение MDN не через сервер.")(P. 601)** | | | | |
| [Огранич. передачу домен. адр.] **(See " Ограничение доменов, по которым можно отправить документы эл. почты/И-факса.") (P. 3423)** | Ограничить пер. по доменам: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | Разрешенные домены: Зарегистри- ровать, Детали/ Правка, Удалить | - | Да | Да*2 |
| [Авт. завершение ввода адресов эл. почты] **(See "Задание автоматического завершения для ввода адреса электронной почты.")(P. 602)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Да |
| [Параметры факса]*1 | | | | |
| [Экран по умолчанию] **(See "Изменение экрана по умолчанию для факса.")(P. 604)** | Стандартн., Часто исп. пар., Адресная книга | Стандартн. | Нет | Нет |
| | • Стандартн.: Отображение экрана Выбор линии: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| [Изменить параметры по умолчанию] **(See "Изменение экрана по умолчанию для функции факса.")(P. 605)** | Зарегистри- ровать, Инициали- зировать | - | Нет | Нет |
| [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров] **(See "Регистрация клавиш быстрого доступа.")(P. 607)** | Кнопка быстрого вызова 1: Каждый режим, Не назначено | Плотность | Нет | Нет |
| | Кнопка быстрого вызова 2: Каждый режим, Не назначено | Тип оригинала | Нет | Нет |
| | Кнопка быстрого вызова 3: Каждый режим, Не назначено | 2-стор. оригинал*1 | Нет | Нет |
| | Кнопка быстрого вызова 4: Каждый режим, Не назначено | Оригиналы разл. форм.*1 | Нет | Нет |
| [Регистрация имени отправителя (TTI)] **(See "Регистрация/правка/ удаление имен отправителей.") (P. 609)** | 01–99: Регистр./Правка, Удалить | - | Да | Нет |
| [Исп. имя польз. аутент. как имя отправителя] | Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Да |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Использование имени аутентифицированного пользователя в качестве имени отправителя (TTI).")(P. 611)** | | | | |
| [Отчет о передаче факса] **(See "Отчет о передаче факса.") (P. 612)** | Только при ошибке, Вкл., Выкл. | Только при ошибке | Да | Да |
| | Отчет с переданным изображением: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| [Отчет о работе факса] **(See "Отчет о работе факса.") (P. 614)** | Авт. печать (40 передач): Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | Указать время печати: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | Установка таймера: 00:00 – 23:59 | 0:00 | Да | Да |
| [Подтвердить введенный номер факса] **(See " Настройка подтверждения введенных факсимильных номеров.")(P. 3424)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Подтв. перед отпр., если вкл.адресат факса]*1 **(See "Отображение экрана подтверждения при задании адресата факса.")(P. 3425)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | • Вкл.: Только для посл.рассыл., Все | Все | Да | Нет |
| [Огран.посл.рассылку, если вкл. адр. факса]*1 **(See "Ограничение последовательной рассылки.") (P. 3425)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Парам.дист.передачи по факсу]*1 **(See "Параметры дистанционной передачи по факсу.")(P. 616)** | | | | |
| [Адрес сервера удаленного факса] | IP-адрес или имя хоста (не более 48 знаков) | (NULL) | Да | Нет |
| [Тайм-аут передачи] | 1–99 час. (с шагом 1 ч) | 24 час. | Да | Да |
| [Количество линий передач] | от 1 до 2 Лин. | 1 | Да | Нет |
| [Выбор приоритетной линии] | Авто, Линия 1, Линия 2*3 | Авто | Да | Нет |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующие дополнительные продукты доступны для использования.

*2 Сведения, которые не выводятся в качестве сведений об устройстве.
Детали/Правка, Удалить

*3 Отображается в соответствии с количеством линий, заданным в параметре [Количество линий передач].

# Параметры функции: Прием/Переадресация

18JE-057

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Вывод отчета] | | | | |
| [Список данных пользователя для пр./пер.] **(See "Вывод отчетов.")(P. 619)** | Да, Нет | - | Да | Нет |
| [Общие параметры] | | | | |
| [Печать на обеих стор.] **(See "2-сторонняя печать.")(P. 621)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Выбор кассеты] **(See "Выбор кассеты для бумаги.")(P. 622)** | Переключатель A: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | Переключатель B: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | Переключатель C: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | Переключатель D: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| [Формат приема по факсу с уменьшением] **(See "Уменьшение принятого файла.")(P. 624)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | • Режим уменьшения: Авто, Фиксировано | Авто | Да | Да |
| | • Уменьш. в %: 75–97 % | 90% | Да | Да |
| | • Направление уменьшения: По вертик. и по гориз., Только по вертикали | Только по вертикали | Да | Да |
| [Журнал 2 на 1] **(See "Печать принятых изображений с компоновкой 2 на 1.")(P. 626)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Печать ниж. колонт. на принятой стр.] **(See "Печать сноски сведений о принимаемом документе.")(P. 627)** | Печать, Не печатать | Не печатать | Да | Да |
| [Знач. гамма для принятых заданий YCbCr] **(See " Значение гамма для принимаемых заданий YCbCr.")(P. 628)** | Gamma 1,0, Gamma 1,4, Gamma 1,8, Gamma 2,2 | Gamma 1,8 | Да | Да |
| [Прервать и печатать задания на прием] **(See "Печать принятых заданий с прерыванием.")(P. 629)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.] **(See "Обработка файлов с ошибками переадресации.")(P. 630)** | Печатать всегда, Сохранить/Печатать, Выкл. | Печатать всегда | Да | Да |
| [Параметры переадресации] **(See "Параметры переадресации.")(P. 631)** | Метод приема:, Действ./ Недейств., Зарегистри- ровать (Зарегистрированные параметры переадресации), Удалить, Детали/Правка, Печать списка, Переадр. без условий, Приоритет эл. почты | - | Да | Да*1 |
| [Задать яч. факса/И-факса] **(See "Указание параметров ячейки И-факса.")(P. 647)** | | | | |
| [Задать/Регистр. конфиденц. ячейки факса] | Ячейка №: 0–49 | - | Да | Да |
| | Зарегистр. имя ячейки | (NULL) | Да | Да*2 |
| | PIN-код | (NULL) | Да | Да |
| | Пар. пер. с URL | (NULL) | Да | Да*2 |
| | Инициали- зировать | - | Да | Нет |
| [PIN-код ячейки памяти для приема] | Максимум семь разрядов | (NULL) | Да | Нет |
| [Исп. блокировку памяти для И-факса] | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Время начала блокировки памяти] | Ежедневно (1–5), Укажите дни (Вск – Суббота, 1–5), Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Время завершения блокировки памяти] | Ежедневно (1–5), Укажите дни (Вск – Суббота, 1–5), Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Тайм-аут приема раздел. данных] | 0–99 час. | 24 час. | Да | Да |
| [Всегда отправ. увед. об ошибках Приема] **(See "Всегда отправлять уведомление об ошибках приема.")(P. 654)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |

*1 Означает позиции, которые не выводятся как сведения об устройстве.
Метод приема:, Приоритет эл. почты, Детали/Правка, Удалить, Печать списка

*2 Означает позиции, которые не выводятся, если задан PIN-код.

# Параметры функции: Сохранить/доступ к файлам

18JE-058

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Общие параметры] | | | | |
| [Парам. сканир. и сохранения] **(See "Указание параметров функции Сканировать и сохранить.")(P. 657)** | Регистрация/Правка часто исп. параметров: Зарегистри- ровать, Пере-именовать, Удалить, Проверьте содерж. (M1 to M9) | - | Нет | Нет |
| | Изменить параметры по умолчанию: Зарегистри-ровать, Инициали-зировать | - | Нет | Нет |
| [Пар. доступа к сохран.файлам] **(See "Указание параметров сохраняемых файлов.")(P. 661)** | Регистрация/Правка часто исп. параметров: Зарегистри- ровать, Пере-именовать, Удалить, Проверьте содерж. (M1 to M9) | - | Нет | Нет |
| | Изменить параметры по умолчанию: Зарегистри-ровать, Инициали-зировать | - | Нет | Нет |
| [Огранич. PIN яч. 7 цифрами/ Огранич. доступ] **(See "Обязательность назначения семизначных PIN-кодов почтового ящика.")(P. 665)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Параметры почт. ящика] | | | | |
| [Задать/Регистрировать почтовые ящики] **(See "Параметры почтового ящика.")(P. 666)** | Номер почтового ящика: 00–99: | - | Нет | Нет |
| | Зарегистр. имя ячейки | (NULL) | Да | Да*1 |
| | PIN-код | (NULL) | Да | Нет |
| | Время до автоматич. удаления документа: 0=Нет, 1, 2, 3, 6, 12 час., 1, 2, 3, 7, 30 дней | 3 дней | Нет | Нет |
| | Пар. пер. с URL | (NULL) | Да | Да*1 |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Печать после сохранения из драйвера принтера: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да*1 |
| | Инициали- зировать | - | Нет | Нет |
| [Парам. для всех почт. ящиков]<br>**(See "Задание параметров для всех почтовых ящиков.")(P. 3431)** | | | | |
| | Время до автоматич. удаления документа: 0=Нет, 1, 2, 3, 6, 12 час., 1, 2, 3, 7, 30 дней | 3 дней | Нет | Нет |
| | Печать после сохранения из драйвера принтера: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Параметры защиты ячейки]<br>**(See "Задание параметров защиты почтового ящика.")(P. 3432)** | | | | |
| | Отобр. печать при сохр. из драйв. принтера: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| [Параметры устройства памяти]<br>**(See "Параметры устройства памяти.")(P. 668)** | | | | |
| [Использовать функцию Сканир./Печать] | | | | |
| | Использ. функцию сканирования: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | Использовать функцию печати: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |

*1 Означает позиции, которые не выводятся, если задан PIN-код.

# Параметры функции: Защищ. печать

18JE-059

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры простой аутентификации] **(See "Простые аутентификационные параметры для защищенной печати.") (P. 3377)** | Пропустить ввод ПИН для защищенного задания печати: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | Требовать имя домена для опре- деления задания Мое задание: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| [Разрешить только кодир. задания на печать]*1 **(See "Прием только кодированной защищенной печати.") (P. 3419)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующее дополнительное оборудование доступно для использования.

# Параметры функции: Запоминание

18JE-05A

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Использовать функцию Запоминание] **(See "Указание функции "Запоминание".") (P. 670)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| [Время до авт. удал. здн. в ф-ии. Запомин.] **(See "Задание времени, по истечении которого задание на запоминание автоматически удаляется.")(P. 671)** | 0=Выкл., 1, 2, 3, 6, 12 час., 1, 2, 3, 7, 30 дней | 3 дней | Нет | Нет |
| [Сохранить данные PS/PDF для запоминания] **(See "Сохранение заданий с данными PS/PDF в очереди запоминания.")(P. 672)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |

# Параметры функции: Доступ к Интернету

18JE-05C

Функция Доступ к Интернету отображается только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования.

**ВАЖНО**

Не изменяйте значение этого параметра при использовании сервера imagePRESS. У вас нет полномочий на использование функции [Fiery].

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры] | | | | |
| [View Settings]<br>**(See "Restricting the Display Screen.")(P. 2294)** | Show Images: On, Off | On | Нет | Нет |
| | Show Animated GIF Images: On, Off | On | Нет | Нет |
| | Enable Table: On, Off | On | Нет | Нет |
| | Fit Web Page Into Screen Size: On, Off | Off | Нет | Нет |
| | Use JavaScript: On, Off | On | Нет | Нет |
| | Use Word Wrap: On, Off | Off | Нет | Нет |
| | Use Japanese Hyphenation: On, Off | Off | Нет | Нет |
| | Format: Std CSS only, Std CSS + Style Attribute, Std CSS + Style Attribute + External Imported CSS | Std CSS + Style Attribute + External Imported CSS | Нет | Нет |
| | Standard CSS: CSS1, CSS2, CSS3 | CSS1 | Нет | Нет |
| | Show Flash Contents: On, Off | On | Нет | Нет |
| | Flash Animation Frame Interval: Short, Medium, Long | Medium | Нет | Нет |
| [Home Page Settings]<br>**(See "Home Page Settings.") (P. 2298)** | URL<br>• Use Current Page as Home | (NULL) | Нет | Нет |
| | Home Page during Startup: On, Off | On | Нет | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Auto Clear Settings]<br>**(See "Auto Clear Settings.")**<br>**(P. 2299)** | Отображение во время автоматической очистки: Show Home Page, Show Blank Page, Keep Last Page | Show Home Page | Нет | Нет |
| [Security]<br>**(See "Security Settings.")(P. 2300)** | Use SSL 2.0: On, Off | Выкл. | Нет | Нет |
| | Use SSL 3.0: On, Off | Выкл. | Нет | Нет |
| | Use TLS 1.0: On, Off | On | Нет | Нет |
| | Certificates<br>• Enable/Disable<br>• Details | - | Нет | Нет |
| | Display Mixed HTTPS/HTTP Pg: On, Off | On | Нет | Нет |
| | Trusted Server Address | - | Нет | Нет |
| | Restrict Share Device Information: On, Off | On | Нет | Нет |
| | Display Server Certificate Auth. Warning: On, Off | Off | Нет | Нет |
| | Displ Warning when Entering Secured Page: On, Off | Off | Нет | Нет |
| | Displ. Warning when Leaving Secured Page: On, Off | Off | Нет | Нет |
| [Cache]<br>**(See "Cache Settings .")(P. 2308)** | Use Cache: On, Off<br>• Each Session, Each Access, Cache Priority | Off | Нет | Нет |
| | Clear Cache: Yes, No | - | Нет | Нет |
| [Cookie]<br>**(See "Cookie Settings.")(P. 2310)** | Cookie Handling: Accept, Block, Prompt | Accept | Нет | Нет |
| | Delete Cookies: Yes, No | - | Нет | Нет |
| [Privacy Policy and Regulations]<br>**(See "Privacy Policy and Regulations Settings.")(P. 2312)** | Restrict URL Entry: On, Off | Off | Нет | Нет |
| | Restrict Add/Edit Favorites: On, Off | Off | Нет | Нет |
| | Restrict Editing Home Pages: On, Off | Off | Нет | Нет |
| | Restrict Add/Edit Page Memos: On, Off | Off | Нет | Нет |
| | Restrict Printing: On, Off | Off | Нет | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Restrict File Upload: On, Off | Off | Нет | Нет |
| | Restrict History Display: On, Off | Off | Нет | Нет |
| | Dept. ID/User Name with History: On, Off | Off | Нет | Нет |
| | Full Screen: On, Off | Off | Нет | Нет |
| | Hide Buttons in Toolbar: On, Off | Off | Нет | Нет |
| | Hide Address in Toolbar: On, Off | Off | Нет | Нет |
| | Hide Web Access Button: On, Off | Off | Нет | Нет |
| [Proxy Settings] **(See "Privacy Policy and Regulations Settings.")(P. 2312)** | Use a proxy server (Только отображение) | - | Нет | Нет |
| | Proxy Server Address (Только отображение) | - | Нет | Нет |
| | Port Number (Только отображение) | - | Нет | Нет |
| | Use proxy auth. (Только отображение) | - | Нет | Нет |
| | Address Without Using Proxy | (NULL) | Нет | Нет |
| | Use HTTP1.1 for proxy connection: On, Off | Off | Нет | Нет |
| [Version] **(See "Checking the Version.") (P. 2316)** | Version (Только отображение) | - | Нет | Нет |

# Задать адресата

18JE-05E

## Задать адресата

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Списки адресов]<br>**(See "Печать списков адресов.")(P. 674)** | Список адресов 1 – Список адресов 10, Однокнопочный набор | - | Да | Нет |
| | Печать списка: Да, Нет | - | Да | Нет |
| [Регистрация адресатов]<br>**(See "Регистрация адресатов.")(P. 675)** | Зарегистр. нов. адр., Детали/Правка, Удалить, Поиск по имени | - | Да | Да*1 |
| [Переименовать список адресов]<br>**(See "Присвоение имени адресной книге.")(P. 703)** | Список адресов 1 – Список адресов 10 Пере- именовать | - | Да | Да |
| [Регистрация кнопок однокнопочного набора]<br>**(See "Регистрация кнопок однокнопочного набора.")(P. 704)** | Регистр./Правка, Удалить | - | Да | Да*2 |
| [Изменить отобр. адр. книги по умолчанию]<br>**(See "Изменение принятого по умолчанию отображения адресной книги.")(P. 711)** | Локальн., Сервер LDAP, Дистанцион. | Локальн. | Нет | Нет |
| [PIN-код адресной книги]<br>**(See "PIN-код адресной книги.")(P. 3427)** | PIN-код: Максимум семь разрядов | (NULL) | Да | Да |
| [Управление номерами доступа к адр. книге]<br>**(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Включать пароль при экспорте адр. книги]<br>**(See "Экспорт паролей при экспорте списка адресов.")(P. 3428)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Зарегистрировать сервер LDAP]<br>**(See "Регистрация сервера LDAP.")(P. 713)** | Зарегистри- ровать, Детали/Правка, Удалить, Печать списка | - | Да | Нет |
| [Автопоиск при использовании сервера LDAP]<br>**(See "Автопоиск на сервере LDAP.")**<br>**(P. 719)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Да |
| [Регистрация/Правка условий поиска LDAP] | Имя дисплея, Имя атрибута | | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP.")(P. 720)** | | | | |
| [Изменить условия поиска LDAP по умолч.] **(See "Регистрация/правка/удаление условий поиска по умолчанию для каждого сервера LDAP.")(P. 722)** | Зарегистри- ровать, Инициали- зировать | - | Нет | Нет |
| [Получить дистанц. адр. книгу]*3 **(See "Получение доступа к удаленной адресной книге.")(P. 725)** | | | | |
| [Получить адресную книгу] | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Адрес сервера удаленной адресной книги] | IP-адрес или имя хоста | - | Да | Нет |
| [Тайм-аут связи] | 15–120 сек. | 30 сек. | Да | Да |
| [Настр. авт. выбора линии для пер. факса] | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| [Сделать дис.адр.книгу открытой] | | | | |
| [Сделать адресную книгу открытой] **(See "Открытие дистанционной адресной книги.")(P. 3428)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |

*1 Обозначает позиции, которые не выводятся как сведения об устройстве: Детали/Правка, Удалить, Поиск по имени

*2 Обозначает позиции, которые не выводятся как сведения об устройстве: Правка, Удалить

*3 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующее дополнительное оборудование доступно для использования.

# Параметры управления

18JE-05F

## Параметры управления


- **Параметры управления: Управление пользователями(P. 404)**
- **Параметры управления: Управление устройством(P. 405)**
- **Параметры управления: Лицензия/Другое(P. 411)**
- **Параметры управления: Управление данными(P. 412)**


## Параметры управления: Управление пользователями

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры сведений об админ. системы]<br>**(See "Задание параметров администратора системы.")(P. 3321)** | | | | |
| | ИД админ. системы (Максимум семь разрядов) | 7654321 | Да | Да |
| | ПИН админ. системы (Максимум семь разрядов) | 7654321 | Да | Да |
| | Администра- тор системы | (NULL) | Да | Да |
| | Адрес эл. почты | (NULL) | Да | Да |
| | Контактные сведения | (NULL) | Да | Да |
| | Комментарий | (NULL) | Да | Да |
| [Управление ИД отдела]<br>**(See "Указание режима Управления ИД отдела.")(P. 3326)** | | | | |
| | Управление ИД отдела: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| | Зарегистрир. PIN-код: Зарегистри- ровать, Правка, Удалить, Огран. функций | - | Да | Да |
| | Всего страниц: Очистить, Печать списка, Удаление всех сумм, Управл. уче- том Больш.2 | - | Да | Нет |
| | Разрешить задания принтера с неизв. ИД: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | Разрешить задания ди- станц.скан. с неизв. ИД: Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Да |
| | Разрешить Ч-Б копирование/ печать: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Разрешить Ч-Б печать: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |

## Параметры управления: Управление устройством

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры сведений об устройстве]<br>**(See "Параметры сведений об устройстве.")(P. 3451)** | | | | |
| | Имя устройства | Название модели | Да | Нет |
| | Местоположение | (NULL) | Да | Нет |
| [Параметры рассылки сведений об устр-ве]<br>**(See "Указание параметров вывода сведений об устройстве.")(P. 3452)** | | | | |
| [Регистрация адресатов] | Авт. поиск/ Регистрация, За- рег., Детали, Удалить, Печать списка | - | Нет | Нет |
| | Авт. поиск/ Регистрация:<br>• Глубина поиска (Маршрутизатор): от 1 до 8 | 1 | Нет | Нет |
| | • Отобразить имя хоста: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | • Пуск авт. поиска | - | Нет | Нет |
| [Задать Авторассылку] | Ежедневно (1–5), Укажите дни (Вск – Суббота, 1–5), Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | Знач., заданное в Пар./ Рег.: Вкл., Выкл.<br>• Параметры сети: Включить, Исключить | Выкл.<br>Параметры сети: Исключить | Нет | Нет |
| | ИД отдела: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | Адресная книга: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | Часто исп. веб-сайты[*1]: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Параметры принтера: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | Сведения о бумаге: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| [Ручная рассылка] | Знач., заданное в Пар./Рег.: Вкл., Выкл.<br>• Параметры сети: Включить, Исключить | Выкл.<br>Параметры сети: Исключить | Нет | Нет |
| | ИД отдела: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | Адресная книга: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | Часто исп. веб-сайты*1: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | Параметры принтера: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | Сведения о бумаге: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| [Задать аутентифик. MEAP] | Имя польз., Пароль, Местополож. входа в сист. | - | Нет | Нет |
| [Огранич. приема сведений об устр.] | Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| [Восстановить данные] | Знач., зад. в Пар./Рег., ИД отдела, Адресная книга, Часто исп. веб-сайты*1, Параметры принтера, Сведения о бумаге, Пуск | - | Нет | Нет |
| [Огранич. приема для кажд. функции] | Знач., заданное в Пар./Рег.: Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| | ИД отдела: Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| | Адресная книга: Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| | Часто исп. веб-сайты*1: Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| | Параметры принтера: Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| | Сведения о бумаге: Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| [Задать сведения о бумаге] | Все, Только основн. | Только основн. | Нет | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Использовать аутент. MEAP при приеме] | Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| [Журнал связи] | Детали, Печать списка, Параметры отчета | - | Нет | Нет |
| | Параметры отчета<br>• Авт. печать (100 передач): Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Нет |
| | • Указать время печати: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | • 00:00 – 23:59 | 0:00 | Нет | Нет |
| | • Раздельн. отправка/пр.: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| [Режим Ограничение функций]*1<br>**(See "Ограничение функций.")(P. 3473)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | Лоток A/B финишера: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | Устройство центральной прошивки финишера: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | Устройство фальцовки: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | Перфоратор финишера: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | Укладчик: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | Переплетчик: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| [Проверка сертификата подписи устройства] *1<br>**(See "Проверка сертификата подписи устройства.")(P. 3412)** | Описание сертификата: Провер. серт. | - | Да | Нет |
| [Проверка сертификата подписи пользователя] *1<br>**(See "Проверка сертификата подписи пользователя.")(P. 3412)** | Описание сертификата: Провер. серт. | - | Да | Нет |
| [Параметры сертификата]<br>**(See "Генерирование криптографической пары и сертификата сервера.")(P. 3387)** | | | | |
| [Генерир. ключ]<br>**(See "Задание криптографической пары и сертификата устройства.")(P. 3407)** | | | | |
| [Генерировать ключ сетевой связи] | Имя ключа | (NULL) | Да | Нет |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| **(See "Генерирование криптографической пары и сертификата сервера.")(P. 3387)** | | | | |
| | Алгоритм подписи: SHA1, SHA256, SHA384, SHA512 | SHA1 | Да | Нет |
| | Алгоритм ключа: RSA, ECDSA | RSA | Да | Нет |
| | • Если выбрано значение RSA<br>Длина ключа (бит): 512, 1024, 2048,4096 | 512 | Да | Нет |
| | • Если выбрано значение ECDSA<br>Тип ключа: P256, P384, P521 | P256 | Да | Нет |
| | Дата начала действия: День, месяц, год (01/01/2000 - 31/12/2037) | (NULL) | Да | Нет |
| | Дата оконч. действия: День, месяц, год (01/01/2000 - 31/12/2037) | (NULL) | Да | Нет |
| | Страна/Регион: название и код страны или региона | Великобритан. (GB) | Да | Нет |
| | Штат | (NULL) | Да | Нет |
| | Город | (NULL) | Да | Нет |
| | Организация | (NULL) | Да | Нет |
| | Подразделение | (NULL) | Да | Нет |
| | Общее имя (IP-адрес аппарата или FQDN (не более 41 символа)) | (NULL) | Да | Нет |
| [Генерир./обнов. ключ подписи устройства] **(See "Задание криптографической пары и сертификата устройства.")(P. 3407)** | Да, Нет | - | Да | Нет |
| [Список ключей и сертификатов] | | | | |
| [Спис. ключей и сер- тификатов пользов.] *1 **(See "Проверка криптографической пары и сертификата пользователя.")(P. 3410)** | | | | |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Описание сертификата: (Версия, Серийный номер, Алгоритм подписи, Выпущ.для, Дата начала действия, Дата оконч. действия, Выпускающая сторона, Открытый ключ, Метка сертификата, Провер. серт.) | - | Да | Нет |
| | Удалить | - | Да | Нет |
| [Спис. ключей и сер- тиф. для этого устр.]*1<br>**(See "Проверка криптографической пары и сертификата устройства.")(P. 3408)** | | | | |
| | Описание сертификата: (Версия, Серийный номер,Алгоритм подписи, Выпущ.для, Дата начала действия,Дата оконч. действия, Выпускающая сторона, Открытый ключ,Метка сертификата, Провер. серт.) | - | Да | Нет |
| | Удалить | - | Да | Нет |
| | Отобр. места использ. (Ключ и сертификат) | - | Да | Нет |
| [Список сертификатов CA]<br>**(See "Проверка/удаление сертификата CA.")(P. 3395)** | | | | |
| | Описание сертификата: (Версия, Серийный номер, Алгоритм подписи, Выпущ.для, Дата начала действия, Дата оконч. действия, Выпускающая сторона, Открытый ключ, Метка сертификата, Провер. серт.) | - | Да | Нет |
| | Удалить | - | Да | Нет |
| [Список отзыва сертификатов (CRL)]<br>**(See "Проверка действительности сертификата с помощью списка отзыва сертификатов (CRL).")(P. 3398)** | | | | |

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| | Детали CRL: Серийный номер, Дата зав., Вериф. CRL | - | Да | Нет |
| | Удалить | - | Да | Нет |
| [Зарегистрировать ключ и сертификат]<br>**(See " Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера.")(P. 3390)** | | | | |
| | Зарегистри- ровать | - | Да | Нет |
| | Удалить | - | Да | Нет |
| [Зарегистрировать сертификат CA]<br>**(See "Регистрация/редактирование сертификата CA.")(P. 3395)** | | | | |
| | Зарегистри- ровать | - | Да | Нет |
| | Удалить | - | Да | Нет |
| [Отобр. состояние задан. до аутентификации]<br>**(See " Ограничение доступа к экрану Монитор состояния/Отмена.")(P. 3434)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| [Показать журнал заданий]<br>**(See "Отображение журнала заданий с экрана Монитор состояния/Отмена.")(P. 3434)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Да | Нет |
| | Выкл.<br>• Получить журнал заданий с помощью ПО управления: Разрешить, Не разре- шать | Не разре- шать | Да | Нет |
| [Сохранить журнал аудита]<br>**(See "Извлечение журналов аудита.")(P. 3478)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Сохранить журнал операций с кл.]<br>**(See "Сохранение журнала операций с клавишами.")(P. 3479)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Форм. метод кодирования в FIPS 140-2]<br>**(See "Использование способа кодирования, который соответствует FIPS 140-2.")(P. 3400)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующее дополнительное оборудование доступно для использования.

## Параметры управления: Лицензия/Другое

| Элемент | Описание параметра | Настройка по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Регистрация лицензии] | Не более 24 символов, Пуск | (NULL) | Нет | Нет |
| [Параметры MEAP] | | | | |
| [Печатать сведения о системе] **(See "Печать сведений об установленных приложениях.")(P. 3403)** | Да, Нет | - | Нет | Нет |
| [Использовать TLS] **(See " Использование протокола TLS.") (P. 3402)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Удаленный ИП] **(See "Удаленный ИП.")(P. 3474)** | Вкл., Выкл. | Вкл. | Нет | Да |
| | Вкл.<br>• Доступ для пользователя: Разрешить, Не разрешать | Разрешить | Нет | Нет |
| | • PIN-код доступа (семь цифр) | - | Нет | Нет |
| | Использовать TLS: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| | Исп. спр. печать*1: Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Да |
| [Удалить содержимое доски сообщений] **(See "Очистка доски сообщений.") (P. 3476)** | Да, Нет | - | Нет | Нет |
| [Использовать ACCESS MANAGEMENT SYSTEM]*1 **(See "СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ.")(P. 3477)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Регистрация/обновление ПО]*2 | Install Applications/Options, Update Firmware, Software Management Settings | - | Да | Нет |
| [Параметры дистанционной операции] **(See "Дистанционное управление.") (P. 134)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования.

*2 Дополнительные сведения см. в разделе **"Добавление новых функций."(P. 137)**

## Параметры управления: Управление данными

| Элемент | Описание параметра | Параметр по умолчанию | Может быть задано в Удаленном ИП | Вывод сведений об устройстве разрешен |
|---|---|---|---|---|
| [Полное удал.данных с ж.диска] *1<br>**(See "Полное стирание ненужных данных с жесткого диска.")(P. 3438)** | | | | |
| [Удаление всех данных на жестком диске]<br>**(See "Задание полного удаления данных с жесткого диска.")(P. 3438)** | Вкл., Выкл. | Выкл. | Да | Нет |
| [Время удаления]<br>**(See "Задание времени удаления.")(P. 3438)** | Во время выполнения задания, После задания | Во время выполнения задания | Да | Нет |
| [Способ перезаписи для режима удаления]<br>**(See "Задание режима удаления.")(P. 3439)** | 0 (нул.) данные 1 раз, Случайные данные 1 раз, Случайные данные 3 раза, Стандарт DoD | 0 (нул.) данные 1 раз | Да | Нет |
| [Инициализировать все данные/параметры]<br>**(See "Инициализация всех данных или параметров.")(P. 3440)** | 0 (нул.) данные 1 раз, Случайные данные 1 раз, Случайные данные 3 раза, Случайные данные 9 раз, Стандарт DoD | 0 (нул.) данные 1 раз | Нет | Нет |
| [Параметры TPM]<br>**(See "Параметры TPM.")(P. 3443)** | Использовать TPM: Вкл., Выкл. | Выкл. | Нет | Нет |
| | Резервный ключ TPM(не более 12 символов для пароля), Восстанов. ключ TPM | - | Нет | Нет |

*1 Обозначает позиции, которые появляются только в том случае, если соответствующий дополнительный продукт доступен для использования.

# Предпочтения

18JE-05H

В этом разделе рассматриваются параметры, доступные в меню Предпочтения.

- **Параметры бумаги(P. 414)**
- **Параметры отображения(P. 427)**
- **Параметры таймера/энергосбережения(P. 450)**
- **Возможность доступа(P. 472)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Некоторые параметры могут задаваться только администратором. Дополнительную информацию см. в разделах **"Последовательность выполнения операций на экране Параметры/Регистрация"(P. 313)** и **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)."(P. 3480)** )

# Параметры бумаги

18JE-05J

Данный раздел содержит сведения о способах регистрации параметров бумаги.

**Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги(P. 415)**
**Задание группы форматов бумаги для автоматического распознавания в источнике бумаги(P. 419)**
**Определение бумаги A5R и STMTR(P. 421)**
**Определение бумаги B5 и EXEC(P. 422)**
**Регистрация параметров универсального лотка по умолчанию(P. 423)**
**Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги(P. 425)**

# Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги

18JE-05K

Можно зарегистрировать формат и тип бумаги для каждого источника бумаги. Этот параметр позволяет получать требуемые результаты печати.

**ВАЖНО**

Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Более того, блок термозакрепления может запачкаться, и потребуется вмешательство технической службы, также может замяться бумага.

---

## 1 Загрузите бумагу в источник бумаги.

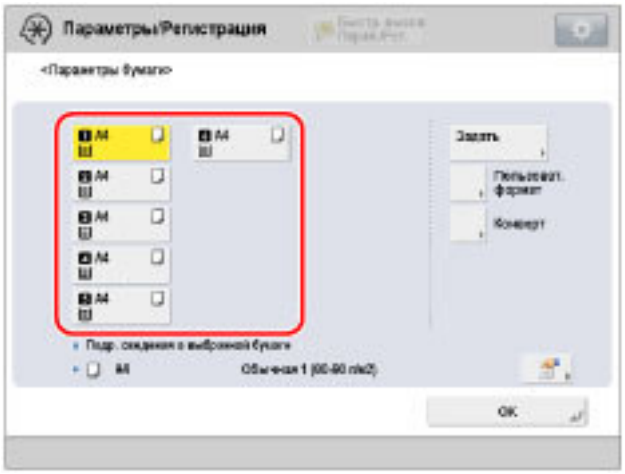
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Дополнительные сведения о бумаге, которую можно использовать для каждого из источников бумаги, см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**
- Дополнительные сведения о порядке загрузки бумаги см. в разделе **"Loading Paper."(P. 882)**

## 2 Нажмите .

## 3 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры бумаги].

## 4 Задайте формат загруженной бумаги в кнопках источника бумаги.




Числа на экране обозначают приведенные ниже источники бумаги.

### Подключены устройства POD Deck Lite-C1, Stack Bypass-B1, Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 и Long Sheet Tray-B1.

: Stack Bypass-B1, Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 и Long Sheet Tray-B1

: Верхняя кассета для бумаги

: Средняя кассета для бумаги

: Нижняя кассета для бумаги

: POD Deck Lite-C1

### Подсоединен модуль Multi-drawer Paper Deck-C1.

: верхняя кассета для бумаги

: средняя кассета для бумаги

: нижняя кассета для бумаги

: верхняя стойка для бумаги модуля Multi-drawer Paper Deck-C1

: Средняя стойка для бумаги модуля Multi-drawer Paper Deck-C1

: нижняя стойка для бумаги модуля Multi-drawer Paper Deck-C1

- **Если загружается бумага стандартного формата:(P. 417)**
- **Если загружается бумага пользовательского формата:(P. 417)**
- **При загрузке конверта:(P. 417)**

### Если загружается бумага стандартного формата:

❑ **Проверьте, отображается ли правильный формат бумаги (который определяется автоматически).**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> - Если отображаемый формат бумаги отличается от формата загруженной бумаги, возможно, что бумага загружена неправильно. Дополнительные сведения о загрузке бумаги см. в разделе **"Loading Paper."(P. 882)**
> - Если при загрузке бумаги стандартного формата отображается формат [Пользов.], нажмите [Пользовательский формат] → [Отмена парам.]. Будет автоматически определен и отображен на экране правильный формат бумаги.

### Если загружается бумага пользовательского формата:

❑ **Выберите кнопку источника бумаги, в который загружена бумага, → нажмите [Пользовательский формат].**

❑ **Введите формат бумаги → нажмите [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Вместо ввода значений можно выбрать кнопку ([S1] – [S5]), содержащую сохраненную настройку формата бумаги.

### При загрузке конверта:

❑ **Выберите кнопку источника бумаги, в который загружена бумага, → нажмите [Конверт].**

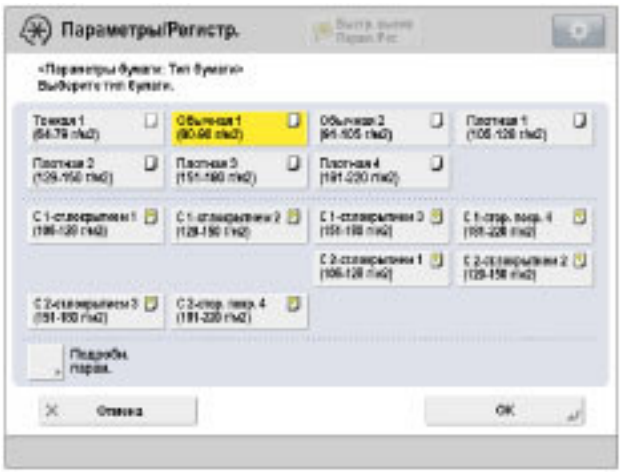
❑ **Выберите тип конверта → нажмите клавишу [OK].**

> **ВАЖНО**
>
> Если тип конверта задан неправильно, произойдет замятие бумаги.

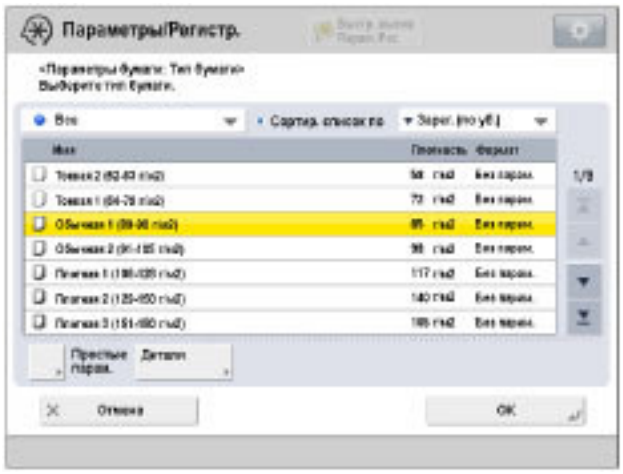
## 5 Выберите кнопку источника бумаги, в который загружена бумага, → нажмите [Задать].

## 6 Выберите тип бумаги, совпадающий с типом загруженной бумаги, → нажмите [OK] → [OK].

Тип бумаги можно выбрать на экране простой или подробной настройки. Для типов бумаги, не отображаемых на экране простой настройки, нажмите клавишу [Подробн. парам.] → выберите тип бумаги на экране подробной настройки.




Экран простой настройки




Экран подробной настройки

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если типы бумаги для загруженной бумаги не отображаются в списке подробной настройки, можно зарегистрировать типы бумаги. Указания по регистрации типов бумаги см. в разделе **"Обзор этой функции."(P. 733)**
- При регистрации для источника бумаги пользовательского типа бумаги параметры типа бумаги защищены, так что невозможно изменить подробные сведения для пользовательского типа бумаги или удалить пользовательский тип бумаги в пункте [Параметры управл. типом бумаги] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).

## При загрузке бумаги для разделителей:

❑ **выберите [Раздели- тель 1] или [Раздели- тель 2] → нажмите клавишу [Число разд.].**

❑ **Укажите количество разделителей → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Тип бумаги можно также указать на экране Монитор состояния/Отмена. **(See "Проверка состояния расходных материалов и других сведений.")(P. 2444)**

# Задание группы форматов бумаги для автоматического распознавания в источнике бумаги

18JE-05L

Для каждого источника бумаги можно зарегистрировать группу форматов бумаги, чтобы аппарат автоматически определял формат загруженной бумаги. Эта настройка удобна, если в каждый источник бумаги всегда загружается бумага одного и того же формата.

Можно задать группу форматов бумаги для автоматического определения формата бумаги устройством ручной подачи, когда подсоединен модуль Stack Bypass-B1.

**ВАЖНО**

Не забудьте правильно зарегистрировать формат бумаги. Неправильная регистрация формата бумаги может привести к замятию бумаги.

---

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Группа ф-тов бум. для авт.распозн. в касс.].**

**3** **Выберите группу форматов бумаги, которую требуется использовать для автоматического распознавания формата бумаги в каждом источнике бумаги, → нажмите клавишу [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| Кассета для бумаги: | Все форматы, Формат A/B, Разм.в дюйм |
| Универсальный лоток: | Формат A/B, Разм.в дюйм |

Каждая из клавиш представляет следующие источники бумаги:

**Подключены устройства POD Deck Lite-C1, Stack Bypass-B1, Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 и Long Sheet Tray-B1.**

: Stack Bypass-B1, Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 и Long Sheet Tray-B1

: верхняя кассета для бумаги

: средняя кассета для бумаги

: нижняя кассета для бумаги

: POD Deck Lite-C1

## Подсоединен модуль Multi-drawer Paper Deck-C1.

: верхняя кассета для бумаги

: средняя кассета для бумаги

: нижняя кассета для бумаги

: верхняя стойка для бумаги модуля Multi-drawer Paper Deck-C1

: средняя стойка для бумаги модуля Multi-drawer Paper Deck-C1

: нижняя стойка для бумаги модуля Multi-drawer Paper Deck-C1

# Определение бумаги A5R и STMTR

18JE-05R

Когда бумага A5R или STMTR загружена в кассету для бумаги, можно установить формат, который должен использоваться для данной операции.

**ВАЖНО**

Этот режим можно задать, если в пункте [Все форматы] выбран вариант [Группа ф-тов бум. для авт.распозн. в касс.].

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Выбор бумаги A5R/STMTR].**

**3 Выберите [A5R] или [STMTR] для каждой кассеты для бумаги → нажмите клавишу [OK].**

# Определение бумаги B5 и EXEC

18JE-05S

Когда в кассету для бумаги загружена бумага B5 или EXEC, можно установить формат, который должен использоваться для данной операции.

**ВАЖНО**

Этот режим можно задать, если в пункте [Все форматы] выбран вариант [Группа ф-тов бум. для авт.распозн. в касс.].

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Выбор бумаги B5/EXEC].**

**3** **Выберите [B5] или [EXEC] для каждой кассеты для бумаги → нажмите клавишу [OK].**

# Регистрация параметров универсального лотка по умолчанию

18JE-05U

Эта настройка удобна, если в модули Stack Bypass-B1, Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 и Long Sheet Tray-B1 всегда загружается бумага одного и того же формата и типа, позволяя заранее зарегистрировать формат и тип бумаги по умолчанию для этого лотка.

Этот режим можно задать, если присоединены устройства Stack Bypass-B1, Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 и Long Sheet Tray-B1. **(See "Stack Bypass-B1.")(P. 243)**

**ВАЖНО**

Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Более того, блок термозакрепления может запачкаться, и потребуется вмешательство технической службы, также может замяться бумага.

---

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Парам. универсального лотка по умолчанию].

## 3 Нажмите [Вкл.] → [Зарегистри- ровать].

Если регистрировать этот параметр не требуется, нажмите клавишу [Выкл.] → перейдите к шагу 6.

## 4 Выберите нужный формат бумаги.

- **Если требуется выбрать бумагу стандартного формата(P. 423)**
- **Если требуется выбрать бумагу пользовательского формата(P. 423)**
- **Если требуется выбрать тип конверта(P. 424)**

### Если требуется выбрать бумагу стандартного формата

❑ **Выберите формат бумаги в списке <Формат A/B> → нажмите клавишу [Далее].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для выбора формата бумаги в дюймах нажмите клавишу [Разм.в дюйм].

### Если требуется выбрать бумагу пользовательского формата

❑ **Нажмите клавишу [Пользовательский формат].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите каждое из значений → нажмите клавишу [OK].**

Вместо ввода значений можно также выбрать клавишу формата ([S1] – [S5]), содержащую сохраненную настройку формата бумаги.

❑ **Нажмите клавишу [Далее].**

### Если требуется выбрать тип конверта

❑ **Нажмите [Конверт] → выберите тип конверта → нажмите клавишу [OK].**

> **ВАЖНО**
>
> Если тип конверта задан неправильно, произойдет замятие бумаги.

❑ **Нажмите клавишу [Далее].**

## 5 Выберите требуемый тип бумаги → нажмите клавишу [OK].

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> - Клавишу [OHP-пленка] можно выбрать только в том случае, если в качестве формата бумаги выбран формат [A4].
> - Дополнительные сведения о типах бумаги см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**
> - Типы бумаги, которые не отображаются в списке подробных параметров, можно зарегистрировать в пункте [<Параметры бумаги: Тип бумаги>]. Указания по регистрации типов бумаги см. в разделе **"Регистрация пользовательских типов бумаги."(P. 734)**

## 6 Нажмите клавишу [OK].

---

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Чтобы использовать Stack Bypass-B1 в качестве источника бумаги для функции [Копия], [Доступ к сохраненным файлам], [Прием] или [Другое], следует установить распознавание модуля Stack Bypass-B1 для функции "Автоматический выбор кассеты для бумаги". **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)**

# Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги

18JE-05W

Можно регистрировать пользовательские форматы бумаги, присваивать им имена, а также редактировать и удалять их по мере необходимости. Этот режим удобен для регистрации часто используемых форматов бумаги.

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Регистрация пользовательского формата].

## 3 Выберите требуемую настройку.

- **Для регистрации/правки пользовательского формата бумаги:(P. 425)**
- **Для регистрации имени пользовательского формата бумаги:(P. 425)**
- **Для удаления пользовательского формата бумаги:(P. 425)**

### Для регистрации/правки пользовательского формата бумаги:

❑ **Выберите кнопку ([S1] – [S5]) для регистрации или правки пользовательского формата бумаги → нажмите клавишу [Регистр./Правка].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите каждое из значений → нажмите клавишу [OK].**

### Для регистрации имени пользовательского формата бумаги:

❑ **Выберите кнопку ([S1] – [S5]) для присвоения имени → нажмите клавишу [Пере- именовать].**

❑ **Введите новое имя → нажмите клавишу [OK].**

### Для удаления пользовательского формата бумаги:

❑ **Выберите пользовательский формат бумаги, который необходимо удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

## 4 Нажмите клавишу [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

Проверьте информацию, которую требуется удалить.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если выбирается клавиша, для которой уже сохранены параметры, то эти параметры отображаются на экране.
- Если при вводе значения допущена ошибка, нажмите клавишу → введите правильные значения.
- Можно также присваивать имена кнопкам, под которыми не хранятся параметры.
- Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод знаков."(P. 67)**
- Если нажать клавишу [OK], не введя символов, то для имени клавиши будет восстановлено ее текущее имя (по умолчанию S1 – S5).
- Параметры формата бумаги, сохраненные в памяти, не удаляются даже при отключении основного питания аппарата.

# Параметры отображения

18JE-05X

Данный раздел содержит сведения о выполнении настроек отображения для сенсорного дисплея.


- **Экран по умолчанию после запуска/восстановления(P. 428)**
- **Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена)(P. 430)**
- **Переключение экрана основных функций копирования(P. 432)**
- **Отображение функции факса(P. 433)**
- **Параметры отображения места сохранения(P. 434)**
- **Включение переключателя языка/клавиатуры(P. 436)**
- **Изменение языка сообщений/клавиатуры, отображаемых на сенсорном дисплее(P. 437)**
- **Изменение параметров функции фиксации верхнего регистра на клавиатуре(P. 438)**
- **Отображение сообщения об оставшейся бумаге(P. 439)**
- **Отображение количества копий/времени ожидания(P. 440)**
- **Напоминание о чистке области сканирования оригинала(P. 441)**
- **Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги (P. 442)**
- **Задание отображения по умолчанию для экрана выбора типа бумаги(P. 443)**
- **Изменение отображения по умолчанию для списка типов бумаги(P. 444)**
- **Переключатель ввода в мм/дюймах(P. 445)**
- **Отображение текущего ИД отдела/имени пользователя(P. 446)**
- **Отображение сообщения об оставшемся тонере(P. 447)**
- **Удаление сообщения об оставшемся тонере(P. 448)**
- **Изменение имени штампа перфоратора(P. 449)**

# Экран по умолчанию после запуска/восстановления

18JE-05Y

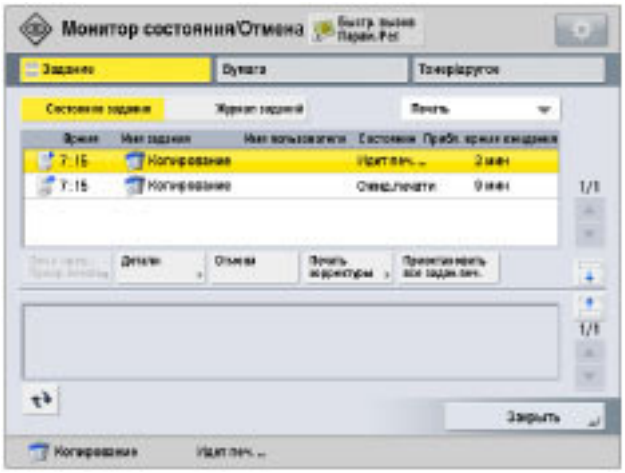
Можно задать экран по умолчанию, отображаемый при запуске.

**1 Нажмите .**

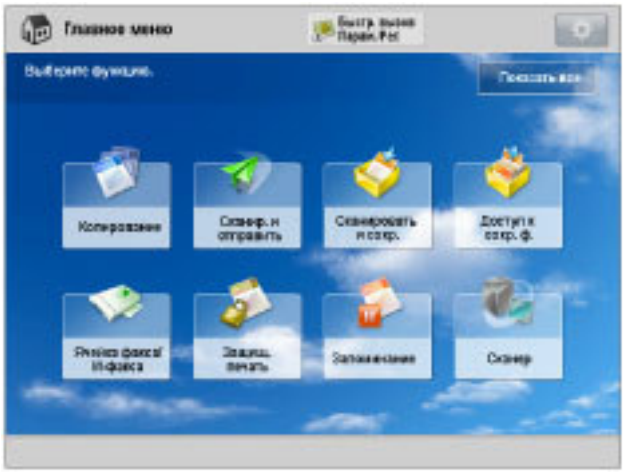
**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Экран по умолч.после запуска/восстановл.].**

**3 Укажите настройки параметров → нажмите клавишу [OK].**

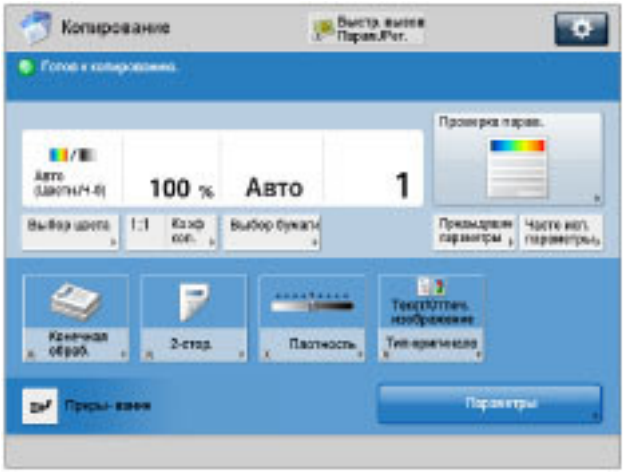
Если для параметра [Откр. монитор сост./Отмена] задано значение "Вкл.":




Если в качестве экрана по умолчанию после запуска/восстановления установлено Главное меню:




Если в качестве экрана по умолчанию после запуска/восстановления установлен экран [Копия]:




**ВАЖНО**

- Если для параметра [Управление ИД отдела] или [Огран. функций] функции [Управление ИД отдела] задано значение "Вкл.", начальный экран может отличаться от экрана, заданного как экран по умолчанию при запуске.
  - Если для параметра [Управление ИД отдела] задано значение "Вкл." и если для функции, ограниченной с помощью меню Ограничение функций, задан экран по умолчанию, при начальной загрузке отображается экран Главное меню. (Если для параметра [Управление ИД отдела] задано значение "Вкл.", функция [Копия] ограничена параметром Ограничение функций.) Для того чтобы отобразить функцию, заданную в качестве экрана при запуске по умолчанию, выберите функцию на экране Главное меню → введите ИД отдела/PIN-код на экране Вход в систему.
  - При условии, что для всех функций в пункте [Огран. функций] для режима [Управление ИД отдела] задано значение "Вкл.", даже если задать значение "Вкл." для параметра [Откр. монитор сост./Отмена], при запуске отображается экран Вход в систему. Если нажать клавишу , отображается экран Монитор сост./Отмена. (Для отображения экрана Монитор состояния/Отмена вводить ИД отдела/PIN-код не требуется.)
  - Дополнительные сведения о режиме Управление ИД отдела см. в разделе **"Указание режима Управления ИД отдела."(P. 3326)**
- Если используется служба SSO-H (Single Sign-On H — однократное предъявление пароля H), то при перезапуске отображается экран входа в систему независимо от параметра [Экран по умолч.после запуска/восстановл.]. Если нажать клавишу , отображается экран Монитор сост./Отмена. (Для отображения экрана Монитор состояния/Отмена вводить имя пользователя/пароль не требуется.) Дополнительные сведения о службе SSO-H см. в разделе **"SSO-H (Single Sign-On H)."(P. 3177)**

# Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена)

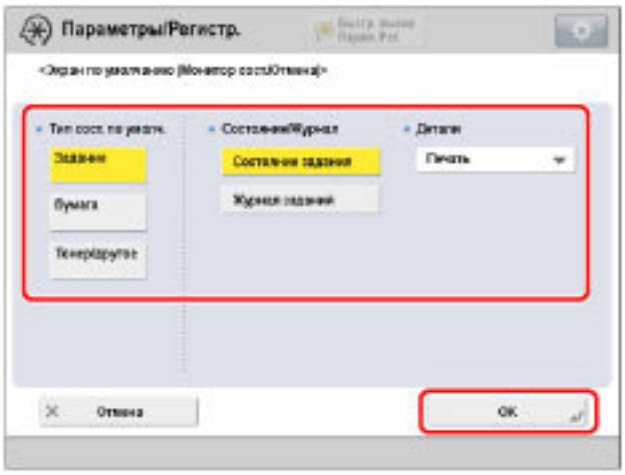
18JE-060

Можно сменить экран, отображаемый при нажатии клавиши .

**1 Нажмите .**

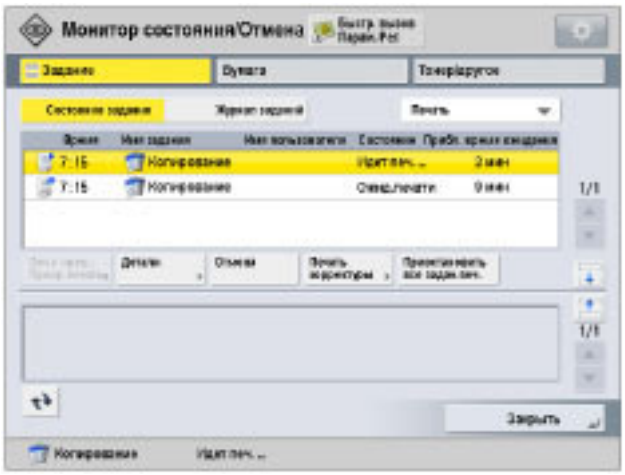
**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена)].**

**3 Укажите настройки параметров → нажмите клавишу [OK].**

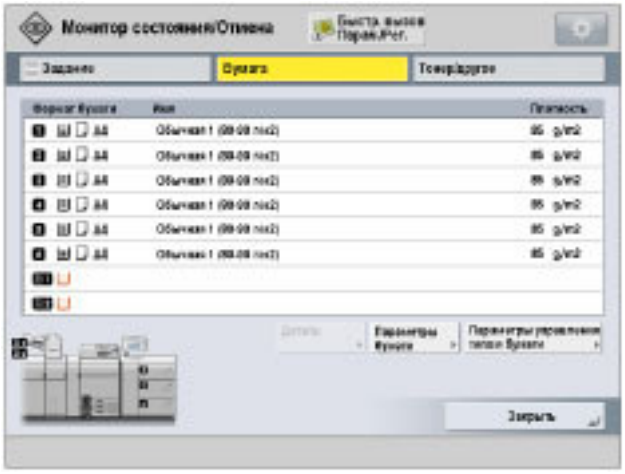



При выборе варианта [Задание] в пункте <Тип сост. по умолч.> можно задать <Состояние/Журнал> и <Детали>.

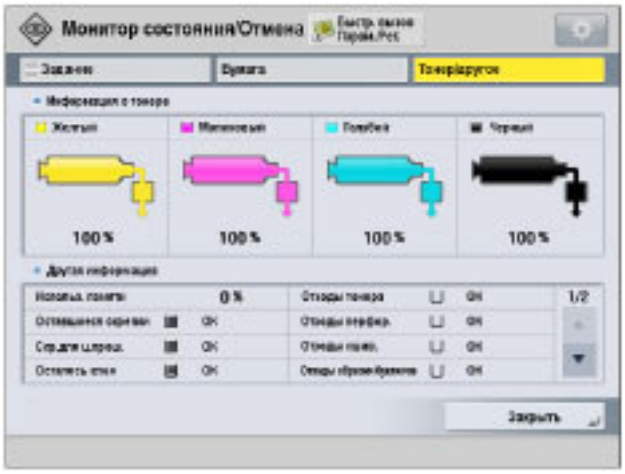
Если для параметра Экран по умолчанию (Монитор состояния/Отмена) задан вариант [Задание], [Состояние задания], [Печать]:




Если для параметра Экран по умолчанию (Монитор состояния/Отмена) задан вариант [Бумага]:




Если для параметра Экран по умолчанию (Монитор состояния/Отмена) задан вариант [Тонер/другое]:

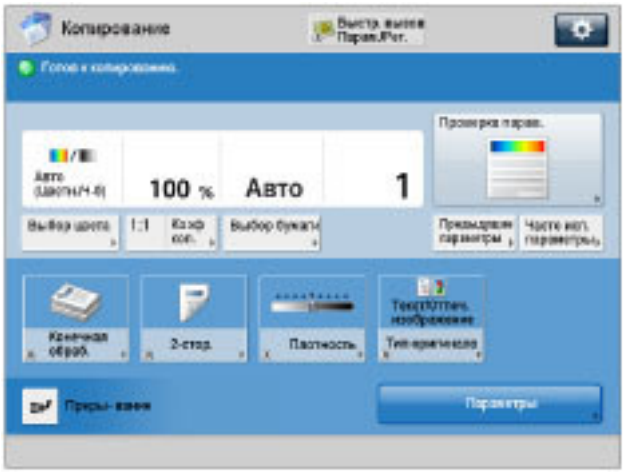


# Переключение экрана основных функций копирования

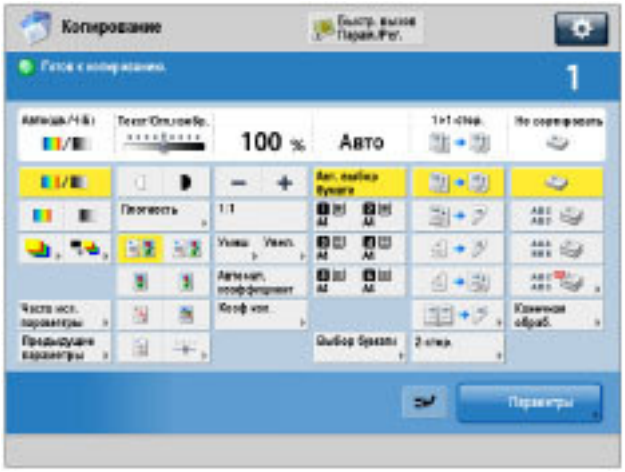
18JE-061

Можно задать экран, отображаемый при нажатии клавиши [Копия].

Если для параметра [Параметры отображения экрана Копия] задано значение "Обычное копирование":




Если для параметра [Параметры отображения экрана Копия] задано значение "Экспресс-копирование":




Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Параметры отображения экрана Копия].**

**3 Укажите настройки параметров → нажмите клавишу [OK].**

# Отображение функции факса

18JE-062

Можно задать в аппарате отображение функции факса на экране "Главное меню". Если требуется, чтобы на экране Главное меню отображалась функция факса, выбрать отображение функции факса можно в разделе [Сканировать и отправить]. Задав отображение функции факса в пункте [Сканировать и отправить], можно выполнять одновременную отправку по различным адресам, используя различные способы отправки, например по электронной почте или И-факсу.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

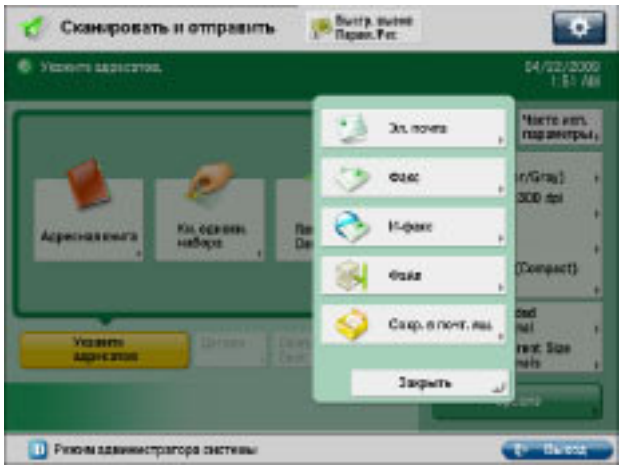
## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Отображение функции факса].

## 3 Нажмите [Вкл.] → [OK].

Нажмите клавишу [Выкл.], если не требуется отображать функцию "Факс" на экране "Главное меню".

Если для параметра <Вкл. факс при сканир. и функции Отправить> задано значение "Вкл.", функция "Факс" отображается в меню [Сканировать и отправить].




---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Этот режим включается только после перезапуска аппарата. Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Как включать основное питание."(P. 21)**

# Параметры отображения места сохранения

18JE-063

Можно задать параметры отображения места сохранения, которое отображается при нажатии [Сканировать и сохранить] или [Доступ к сохраненным файлам].

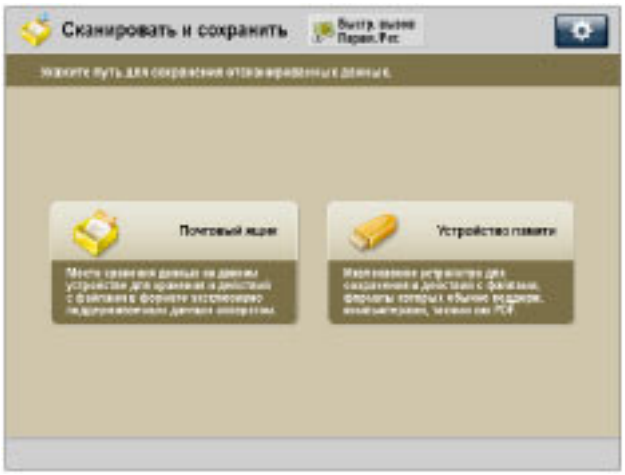
## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Параметры отображения места сохранения].

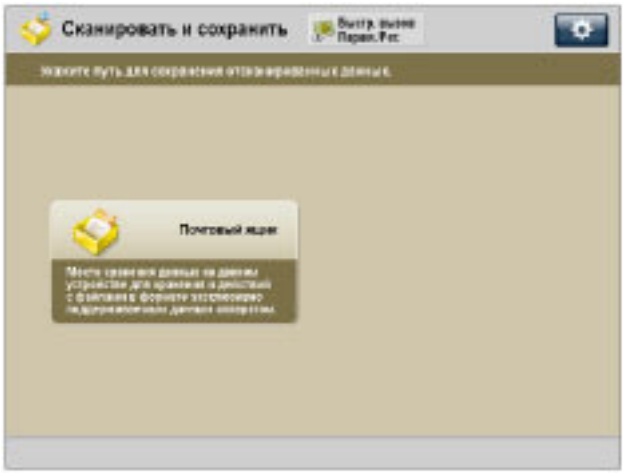
## 3 Выберите значение [Вкл.] для каждого пункта → нажмите клавишу [OK].

Выберите [Выкл.], чтобы скрыть пункт.

Если для всех пунктов выбрано значение "Вкл.":




Если для отображения устройства памяти выбрано "Выкл.":




ПРИМЕЧАНИЕ

Этот режим включается только после перезапуска аппарата. Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Как включать основное питание."(P. 21)**

# Включение переключателя языка/клавиатуры

18JE-064

Можно включить функцию переключения языка и раскладки клавиатуры, которая отображается на сенсорном дисплее.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры].**

**3 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Если переключение языка дисплейных сообщений/клавиатуры не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] задано значение "Вкл.", некоторые символы запрещаются и их ввод невозможен. Чтобы можно было вводить все символы, установите для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] значение "Выкл.".

# Изменение языка сообщений/клавиатуры, отображаемых на сенсорном дисплее

18JE-065

Можно выбрать язык/клавиатуру, отображаемые на сенсорном дисплее.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для использования этой функции необходимо задать для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] значение "Вкл.". **(See "Включение переключателя языка/клавиатуры.")(P. 436)**

---

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Перекл. языка/клавиатуры].**

**3 Выберите язык из списка → нажмите клавишу [OK].**

Чтобы изменить раскладку клавиатуры, нажмите клавишу [Задать] → выберите раскладку клавиатуры из списка → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Некоторые сообщения могут неправильно отображаться на выбранном языке. В этом случае перезапустите аппарат (выключите и снова включите аппарат). Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Как включать основное питание."(P. 21)**
- Если в качестве службы регистрации задана SSO-H и есть различие между языком, заданным в аппарате, и языком, заданным в опции Active Directory, то в электронных сообщениях, отправленных получателю, полное имя отправителя не отображается.

---

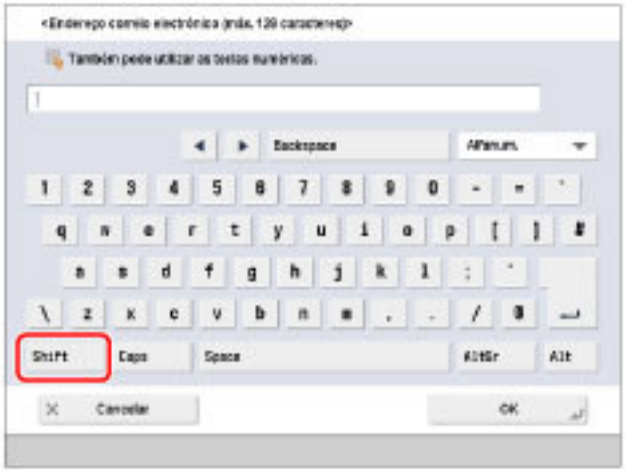
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Даже при переключении языка некоторые элементы на дисплее не изменяются.

# Изменение параметров функции фиксации верхнего регистра на клавиатуре

18JE-066

Нажимая клавишу [Сдвиг] на экране клавиатуры, можно вводить буквы в верхнем регистре.
Можно задать параметры фиксации верхнего регистра для последовательного ввода заглавных букв или для ввода текстов, начинающихся с заглавной буквы.




## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Исп.ф-ию блок.перекл.регистра клавиатуры].

## 3 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: Нажав клавишу [Сдвиг] на экране клавиатуры, можно последовательно вводить заглавные буквы без необходимости удерживать нажатой клавишу [Сдвиг], пока эта клавиша не будет нажата еще раз.

[Выкл.]: Если нажать клавишу [Сдвиг] на экранной клавиатуре, следующий символ будет введен в верхнем регистре. Состояние клавиши [Сдвиг] сбрасывается при вводе каждого символа, следующие символы вводятся в нижнем регистре.

# Отображение сообщения об оставшейся бумаге

18JE-067

Вы можете задать вывод сообщения о том, что количество оставшейся бумаги, загруженной в источник бумаги, слишком мало.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Отображение сообщения об оставшейся бум.].**

**3 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если отображать сообщение об оставшейся бумаге не требуется.

# Отображение количества копий/времени ожидания

18JE-068

На нижней строке сенсорного дисплея отображается указанное количество копий и приблизительное значение времени, остающегося до завершения текущего задания.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Кол-во копий/Сост. продолж. задания].**

**3 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если не требуется отображать приблизительное время до завершения текущего задания.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Точность приблизительных значений времени, отображаемых в нижней строке сенсорного экрана, зависит от состояния аппарата.
- Если время ожидания менее одной минуты, приблизительное время не отображается.

# Напоминание о чистке области сканирования оригинала

18JE-069

Аппарат можно настроить таким образом, чтобы при обнаружении аппаратом полос или пятен отображалось сообщение с напоминанием о необходимости выполнить чистку области сканирования. Если устройство подачи не чистить, то при сканировании и печати вся пыль и грязь будет проявляться на выводе. Напоминание о чистке области сканирования оригинала появляется при установке оригинала в устройство подачи. Указания по чистке области сканирования устройства подачи см. в разделе **"Scanned Originals Become Dirty (Manual Feeder Cleaning)."(P. 979)**

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Duplex Color Image Reader Unit-K1. **(See "Duplex Color Image Reader Unit-K1.")(P. 239)**

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Необходимо очистить зону исх. сканир.].**

**3 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

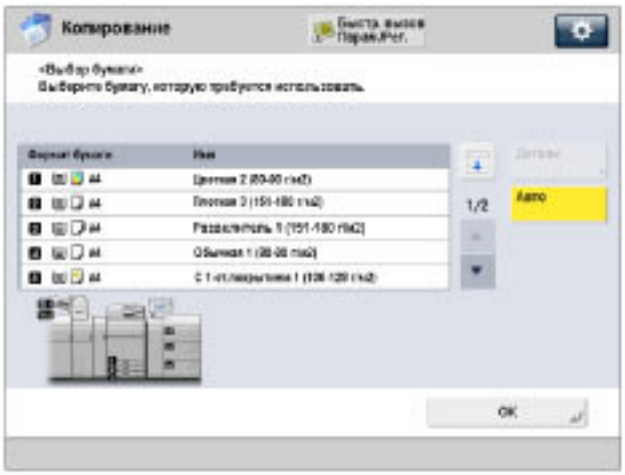
Если не требуется задавать, чтобы аппарат отображал сообщение с напоминанием о необходимости чистки области сканирования, нажмите клавишу [Выкл.].

# Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги

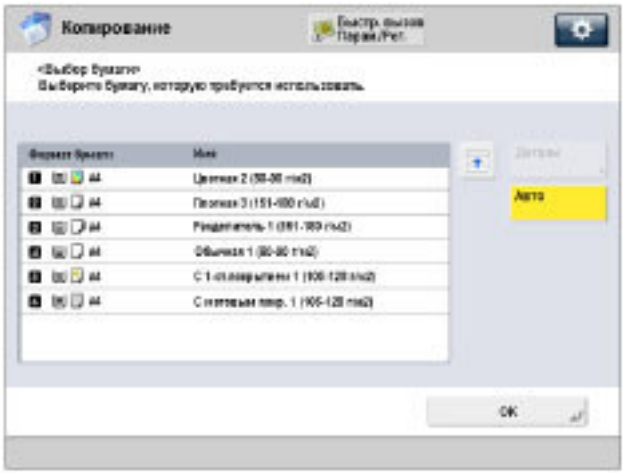
18JE-06A

Можно задать, надо ли отображать иллюстрацию устройства на экране Выбор бумаги в режиме просмотра списка.

Если для параметра [С иллюстрациями] выбран вариант [Изменение экрана списка бумаги]:




Если для параметра [Иллюстраций нет.] выбран вариант [Изменение экрана списка бумаги]:




**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Изменение экрана списка бумаги].**

**3** **Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].**

[С иллюстрациями]: На экране Список выбора бумаги отображаются иллюстрации.

[Иллюстраций нет.]: На экране Список выбора бумаги иллюстрации не отображаются.

# Задание отображения по умолчанию для экрана выбора типа бумаги

18JE-06C

Можно задать приоритет простого или детального экрана параметров при отображении экрана выбора типа бумаги.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Приоритет экрана выбора типа бумаги].**

**3 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Простой]: отображается простой экран выбора типа бумаги.

[Подробные]: отображается подробный экран выбора типа бумаги.

# Изменение отображения по умолчанию для списка типов бумаги

18JE-06E

Можно задать способ отображения по умолчанию содержимого в списке типов бумаги.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Изм. экр. по умолч. для списка типов бум.].**

**3 Выберите тип бумаги и порядок сортировки из раскрывающегося списка → нажмите клавишу [OK].**

# Переключатель ввода в мм/дюймах

18JE-06F

Можно указать, будут ли цифровые значения на различных экранах ввода цифровых величин вводиться в миллиметрах или дюймах.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Переключение ввода в мм/дюймах].**

**3 выберите [ММ] или [Дюйм] → нажмите клавишу [OK].**

# Отображение текущего ИД отдела/имени пользователя

18JE-06H

Если используется службы регистрации, на нижней строке сенсорного дисплея можно отобразить ИД отдела или имя пользователя, в настоящий момент зарегистрированного в системе аппарата в настоящий момент.

Позиция, отображаемая для каждой регистрационной службы, показана ниже.

| Служба входа | |
|---|---|
| Аутентификация по умолчанию | ИД отдела |
| SSO-H (однократное предъявление пароля H) | Имя польз. |

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Вкл./Выкл. отображения ИД/имени пользов.].**

**3 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Нажмите клавишу [Выкл.], если отображать ИД отдела/имя пользователя не требуется.

---

**ВАЖНО**

Даже если для параметра [Вкл./Выкл. отображения ИД/имени пользов.] задано значение "Вкл.", идентификатор отдела/имя пользователя не отображается, если служба регистрации не используется.

# Отображение сообщения об оставшемся тонере

18JE-06J

Можно настроить аппарат на отображение сообщения, указывающего на низкий уровень остающегося тонера. Это сообщение полезно, поскольку оно предоставляет пользователю достаточно времени для проверки запасов тонера, а также дает возможность своевременно заменить тонер.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Отобр. сообщение об оставшемся тонере].**

**3 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Нажмите клавишу [Выкл.], если не требуется, чтобы отображался экран сообщения об оставшемся тонере.

Очистить экран сообщения можно нажатием клавиши [Закрыть]. Однако это сообщение будет отображаться при каждом выходе аппарата из спящего режима или при включении сетевого питания.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания по удалению экрана Отображать сообщение об оставшемся тонере см. в разделе "**Удаление сообщения об оставшемся тонере."(P. 448)**

# Удаление сообщения об оставшемся тонере

18JE-06K

Экран сообщения об оставшемся тонере, отображаемый в случае, когда тонера остается мало, можно удалить, если для параметра [Отобр. сообщение об оставшемся тонере] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.".

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Удалить сообщение об оставшемся тонере].**

**3 Нажмите клавишу [Да].**

Экран Сообщение об оставшемся тонере отображается снова, если заканчивается тонер другого цвета.

# Изменение имени штампа перфоратора

18JE-06L

Имя перфорирующего штампа в устройстве Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 можно изменить.

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Многофункциональный профессиональный перфоратор A1. Дополнительные сведения об устройстве Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 см. в прилагаемом к нему руководству по эксплуатации.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры отображения] → [Правка имени штампа перфоратора].**

**3 Выберите из списка перфорирующий штамп, который требуется отредактировать → нажмите клавишу [Правка].**

**4 Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

# Параметры таймера/энергосбережения

18JE-06R


- **Установка текущего времени(P. 451)**
- **Текущие дата и время(P. 452)**
- **Формат времени(P. 454)**
- **Параметры быстрого запуска(P. 455)**
- **Время автоматического перезапуска(P. 457)**
- **Отображение по умолчанию после автоматического перезапуска(P. 458)**
- **Время автоматического завершения работы(P. 459)**
- **Еженедельный таймер автоматического завершения работы(P. 460)**
- **Время автоперехода в спящий режим(P. 461)**
- **Параметры времени автоматической настройки градации(P. 465)**
- **Потребление энергии в спящем режиме(P. 462)**
- **Параметры еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим(P. 464)**
- **Задание времени выхода из режима энергосбережения/спящего режима(P. 466)**
- **Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение(P. 467)**
- **Изменение режима Энергосбережение(P. 468)**
- **Время перехода в режим Слабое потребление энергии(P. 469)**
- **Время перехода в режим Энергосбережение для переплетчика(P. 470)**
- **Настройка выключения режима Энергосбережение для переплетчика(P. 471)**

# Установка текущего времени

18JE-06S

Можно настроить текущее время. Указания по установке текущей даты и времени см. в разделе **"Текущие дата и время."(P. 452)**

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Настройка времени].**

**3 Настройте текущее время клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Даже при изменении времени с 23:59 на 00:00 дата не изменяется.

# Текущие дата и время

18JE-06U

Установка текущих даты и времени имеет важное значение. Настройки текущих даты и времени используются как стандартные параметры таймера для соответствующих функций.

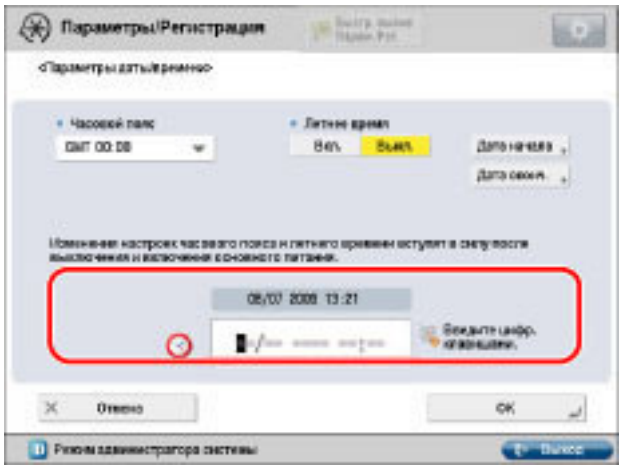
- Часовой пояс: Стандартные часовые пояса земного шара выражены в разнице в часах (до 12 ч) относительно GMT (0 ч). Часовой пояс — область, в которой эта разница во времени одинакова.
- Летнее время: В некоторых странах на летний сезон время сдвигается вперед. Этот период называется "Летнее время".

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Параметры даты/времени].

## 3 Введите текущую дату* и время с помощью клавиш 0 — 9 (цифровые клавиши).

Введите год, месяц и дату, используя 4 цифры, так, как они отображены на экране.




* Формат даты зависит от страны или региона.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если при вводе значений допущена ошибка, нажмите клавишу C → введите значения заново.

- **Установка часового пояса:(P. 452)**
- **Использование летнего времени:(P. 453)**

### Установка часового пояса:

❑ **Нажмите раскрывающийся список <Часовой пояс> → выберите часовой пояс.**

### Использование летнего времени:

❑ **Нажмите [Вкл.] → [Дата начала].**

❑ **Нажмите раскрывающиеся списки <Месяц> и <День> → выберите месяц и день.**

❑ **Задайте время, нажимая клавишу [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Дата оконч.] → выберите месяц, день и время окончания действия летнего времени → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Время Гринвичской обсерватории в Англии называется GMT (Greenwich Mean Time — среднее Гринвичское время).
- При установке летнего времени аппарат автоматически переводит время аппарата на один час вперед в указанный день и время.

## 4 Нажмите клавишу [OK].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

На экране "Параметры/Регистрация" можно также указать автоматическую синхронизацию даты и времени с сервером в сети с использованием протокола SNTP. **(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)**

# Формат времени

18JE-06W

Можно установить 24-часовой или 12-часовой формат отображения времени.

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Формат времени].**

**3** **Выберите формат отображения → нажмите клавишу [OK].**

# Параметры быстрого запуска

18JE-06X

Если задать быстрый начальный запуск, можно сократить время от момента включения основного питания аппарата до момента, когда аппарат начинает работать и сканировать документы.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Парам. быстрого запуска для осн. питания].**

**3 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Если не требуется задавать быстрый запуск, нажмите клавишу [Выкл.].

**ВАЖНО**

Даже если для этой функции задано значение "Вкл.", в следующих случаях быстрый запуск аппарата не производится:

- Если к аппарату подсоединено устройство imagePRESS Server.
- Если для любого из перечисленных ниже сетевых параметров установлено значение "Вкл".
  - RARP
  - BOOTP
  - IPsec
  - IPv6
  - NetWare
  - AppleTalk
- При включении основного питания аппарата после его выключения в одной из приведенных ниже ситуаций.
  - После быстрого запуска прошло более 110 ч.
  - Выполнение заданий.
  - Имеются зарезервированные задания.
  - Сразу же после использования телефонных линий.
  - Резервное копирование данных.
  - Доступ к аппарату по сети.
  - После задания параметров, требующих перезагрузки аппарата.
  - Произошла ошибка.
  - Использование режима Ограничение функций.
  - После выключения основного питания был отсоединен кабель питания.
  - На аппарат установлены приложения MEAP, не поддерживающие быстрый запуск
- При включении основного питания аппарата менее чем через 20 с после его выключения.
- При включении основного питания аппарата после его выключения в с помощью Удаленного ИП.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если задать быстрый запуск, когда для параметра Тон режима Энергосбережение/спящего режима задано значение "Вкл.", при включении или выключении основного питания аппарата подается звуковой сигнал. (В некоторых ситуациях быстрый запуск аппарата не выполняется и звуковой сигнал не подается.)

# Время автоматического перезапуска

18JE-06Y

Если аппарат не используется в течение определенного периода (после выполнения последнего задания на печать или операции с использованием клавиш), дисплей автоматически возвращается к экрану Параметры по умолчанию. Этот период называется "Время автоматического перезапуска".

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Время автоматического перезапуска].**

**3 Нажимайте клавишу или для указания нужного времени автоматического перезапуска → нажмите клавишу [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если выбрано значение "0", функция Время автоматического перезапуска не задана.
- Если время автоматического перезапуска истекает во время использования службы входа в систему, снова отображается экран ввода имени пользователя и пароля.
- Дополнительные сведения о функциях, отображаемых по истечении времени автоматического перезапуска, см. в разделе **"Отображение по умолчанию после автоматического перезапуска."(P. 458)**

# Отображение по умолчанию после автоматического перезапуска

18JE-070

Можно указать, будет ли после выполнения автоматического перезапуска отображаться экран, заданный как [Экран по умолч.после запуска/восстановл.] в меню [Предпочтения].

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Функция после авт. перезапуска].

## 3 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Исходная функция]: Экран, заданный для параметра [Экран по умолч.после запуска/восстановл.], отображается после инициирования режима автоматического перезапуска.

[Выбранная функция]: Экран, заданный для параметра [Экран по умолч.после запуска/восстановл.], не отображается после инициирования режима автоматического перезапуска.

Пример. Если для параметра [Экран по умолч.после запуска/восстановл.] задана функция [Копия]
Если задан вариант [Исходная функция] и аппарат не используется в течение определенного времени после работы на экране [Доступ к сохраненным файлам], инициируется режим автоматического перезапуска и на дисплее снова отображается экран по умолчанию для функции [Копия].
Если задан вариант [Выбранная функция] и аппарат не используется в течение определенного времени после работы на экране [Доступ к сохраненным файлам], инициируется режим автоматического перезапуска и на дисплее снова отображается экран по умолчанию для функции [Доступ к сохраненным файлам].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно задать период времени простоя для включения режима Автоматический перезапуск. **(See "Время автоматического перезапуска.")(P. 457)**

# Время автоматического завершения работы

18JE-071

В случае режима автоматического завершения работы если сенсорный дисплей аппарата не используется в течение определенного времени после перехода в спящий режим, аппарат автоматически выключается.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Время автоматического завершения работы].**

**3 Нажимайте клавишу или для указания нужного времени автоматического завершения работы → нажмите клавишу [OK].**

---

**ВАЖНО**

Даже при работе с аппаратом с помощью Удаленного ИП аппарат автоматически выключается, если его сенсорный дисплей не используется в течение определенного времени. Возможно возникновение неполадок, особенно в случае автоматического выключения аппарата во время выполнения импорта. При импорте данных задавайте для параметра [Время автоматического завершения работы] значение "0".

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если выбрано значение "0", режим автоматического завершения работы не действует.
- Даже если аппарат находится в спящем режиме, режим автоматического завершения работы не действует в следующих случаях:
  - Во время резервного копирования данных почтового ящика
  - Во время сохранения данных в почтовом ящике
  - При наличии задания на отправку
  - При использовании функции Регистрация/обновление ПО или функции обновления встроенного ПО
  - Когда контроллер Fiery (imagePRESS Server) находится в состоянии Печать/Буферизация/Обработка. Дополнительные сведения о контроллере Fiery см. в руководстве, поставляемом с устройством imagePRESS Server.

# Еженедельный таймер автоматического завершения работы

18JE-072

Можно задать время автоматического выключения аппарата для каждого дня недели.
При использовании этой функции не требуется ежедневно вручную выключать аппарат.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Еженед. таймер автоматич. заверш. работы].**

**3 Выберите день → введите время клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].**

Введите время в 24-часовом формате в виде четырех цифр (включая нули) без пробела.

Примеры. 7:05 утра → 0705, 11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Можно также нажать клавишу C для удаления неверных значений.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если в указанное время в аппарате имеется выполняемое задание, аппарат выключается после завершения этого задания.
- Если заданы как [Время автоматического завершения работы], так и [Еженед. таймер автоматич. заверш. работы], приоритет имеет функция [Время автоматического завершения работы].

# Время автоперехода в спящий режим

18JE-073

Если аппарат не используется в течение определенного периода (после выполнения последней операции с использованием клавиш), для экономии энергии аппарат автоматически переходит в спящий режим.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Время авт. перехода в спящий режим].**

**3 Нажимая или , укажите требуемое время автоматического перехода в спящий режим → нажмите [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Настройка по умолчанию "5" мин.
- Для этой позиции рекомендуется использовать значения по умолчанию. Однако, если задан приоритет производительности при копировании или печати, задайте в этом режиме значение "0". Если задано значение "0", нажмите клавишу , чтобы задать переход аппарата в спящий режим или режим энергосбережения.

# Потребление энергии в спящем режиме

18JE-074

Можно задать величину энергопотребления, когда аппарат находится в спящем режиме.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Потребление энергии в спящем режиме].**

**3 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Низкий]: низкий уровень потребления энергии в спящем режиме, однако для выхода из спящего режима требуется больше времени.

[Высок.]: Уровень потребления энергии в спящем режиме высокий, но для выхода из спящего режима требуется меньше времени.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для режима "Потребление энергии в спящем режиме" установлено значение "Низкий", то до появления экрана на сенсорном дисплее после нажатия клавиши может пройти более 10 с.

---

**ВАЖНО**

Если аппарат подсоединен к компьютеру с помощью кабеля USB, в зависимости от времени, заданного для перехода в спящий режим, аппарат может не принимать данные правильно. Выведите аппарат из спящего режима, затем выполните задание заново.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для параметра потребление энергии задано значение "Низк.", может произойти сбой связи в зависимости от используемого сетевого программного обеспечения. Во избежание этого перед использованием аппарата нажмите клавишу для отмены спящего режима.
- В зависимости от состояния и типа установленных приложений MEAP потребление энергии может соответствовать значению "Высокое", даже если задано значение "Низкое".
- Если до отправки задания в режиме Передача по расписанию остается менее 10 мин, уровень потребления энергии соответствует значению "Высокое", даже если задано значение "Низкое".
- Если используется управляющее приложение для просмотра или управления параметрами и состоянием аппарата через сеть, уровень потребления энергии соответствует значению "Высокое", даже если задано значение "Низкое".

- В нижеприведенных случаях уровень потребления энергии в спящем режиме остается высоким, даже если для уровня энергосбережения задано значение "Низкий".
  - При выполнении задания (включая задания на переадресацию, отчет и прием, а также задания на отправку уведомления о выполнении переадресации).
  - Если какие-либо из нижеприведенных настроек установлены на экране Параметры/ Регистрация:

| | | |
|---|---|---|
| [Предпочтения] | | |
| [Сеть] | [Параметры NetWare] | Для параметра <Использовать NetWare> задано значение "Вкл.". |
| | [Параметры AppleTalk] | Для параметра <Использовать AppleTalk> задано значение "Вкл.". |
| | [Параметры IEEE 802.1X] | Для параметра <Использовать IEEE 802.1X> задано значение "Вкл.". |
| [Параметры функции] | | |
| [Отправить] | | Для параметра <Указать время печати> в пункте [Отчет об управлении связью] задано значение "Вкл.".*1<br>Для параметра <POP-интервал> в меню [Параметры эл. почты/И-факса] задано значение 10 минут или менее (за исключением случая, когда для POP-интервала задано значение "0"). |
| [Параметры факса] | | Для параметра <Указать время печати> в меню [Отчет о работе факса] задано значение "Вкл.".*1 |
| [Прием/ Переадресация] | [Задать яч. факса/И-факса] | Задается время завершения приема факсимильных документов в память.*1 |

*1 Если до указанного времени остается более 10 мин, то аппарат потребляет то же количество энергии, что и для уровня потребления "Низкий".

# Параметры еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим

18JE-075

Можно задать время, когда аппарат должен переходить в спящий режим, для каждого дня недели.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Еженед. таймер автоперех. в спящий режим].**

**3 Выберите день → введите время клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].**

Введите время в 24-часовом формате в виде четырех цифр (включая нули) без пробела.

Примеры. 7:05 утра → 0705, 11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Можно также нажать клавишу C для удаления неверных значений.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если заданы оба параметра [Время авт. перехода в спящий режим] и [Еженед. таймер автоперех. в спящий режим], приоритет получает параметр [Время авт. перехода в спящий режим].

# Параметры времени автоматической настройки градации

18JE-076

Автоматическую настройку градации (быстрая настройка) можно выполнять ежедневно в заданное время. В этом разделе приводится описание процедур задания времени для ежедневной автоматической быстрой настройки.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Независимо от настроек параметра [Уровень настройки] в заданное время бесперебойно выполняется быстрая настройка для [Тонк.1/Обычн./Плотная 1-4], [Плотная 5] и [Плотная 6].
- Дополнительные сведения об автоматической настройке градации см. в разделе **"Автоматическая настройка градации."(P. 826)**

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Парам. времени для авт. настройки градации].**

**3 Выберите день → введите время клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].**

Введите время в 24-часовом формате в виде четырех цифр (включая нули) без пробела.

Примеры. 7:05 утра → 0705, 11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Можно также нажать клавишу C для удаления неверных значений.

# Задание времени выхода из режима энергосбережения/спящего режима

18JE-077

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Пар.вр.вых.из реж.энергосб./спящ.режима].**

**3 Введите время → нажмите клавишу [OK].**

Введите время в 24-часовом формате в виде четырех цифр (включая нули) без пробела.

Примеры. 7:05 утра → 0705, 11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Можно также нажать клавишу для удаления неверных значений.

# Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение

18JE-078

Можно выбрать режим, который активируется после нажатия клавиши Энергосбережение.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Режим после нажатия клавиши энергосбер.].**

**3 Выберите режим, активируемый после нажатия клавиши Энергосбережение, → нажмите клавишу [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Режим энергосбережения]: | После нажатия клавиши Энергосбережение активируется режим Энергосбережение. |
| [Спящий режим]: | После нажатия клавиши Энергосбережение активируется спящий режим. |

# Изменение режима Энергосбережение

18JE-079

Нажав клавишу на панели управления, аппарат можно настроить на переход в режим Энергосбережение, когда аппарат не используется в течение длительного периода времени. Режим Энергосбережение позволяет сократить потребление энергии за счет снижения температуры блока термозакрепления. Для реактивации аппарата снова нажмите клавишу .

| Уровень энергосбережения | Время восстановления |
|---|---|
| -10% | Приблизительно 30 с |
| -25% | Приблизительно 40 с |
| -50% | Приблизительно 90 с |
| Нулевое время восстановления | Приблизительно 0 с |

**ВАЖНО**

Для задания режима Энергосбережение необходимо задать настройку [Режим после нажатия клавиши энергосбер.] в пункте [Режим энергосбережения]. **(See "Переключение режимов, активируемых после нажатия клавиши Энергосбережение.")(P. 467)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

После отключения режима Энергосбережение время восстановления может быть разным в зависимости от установки уровня экономии электроэнергии и окружающих условий (например, температуры, влажности и т. д.).

---

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Изменить режим Энергосбережение].**

**3 Выберите требуемый уровень энергосбережения → нажмите [OK].**

Выбор варианта [Нулевое время восстановления] (0%) позволяет копировать или печатать приблизительно через 10 с.

# Время перехода в режим Слабое потребление энергии

18JE-07A

Если аппарат не используется в течение определенного периода (после выполнения последней операции с использованием клавиш), для экономии энергии аппарат автоматически выключается.

Когда аппарат находится в режиме Энергосбережение, сенсорный дисплей выключается и загорается индикатор .

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Время перехода в режим низк. потр.энергии].**

**3 Введите требуемый период времени для перехода в режим Низкое потребление энергии клавишей [ ] или [ ] → нажмите клавишу [OK].**

# Время перехода в режим Энергосбережение для переплетчика

18JE-07C

Режим Энергосбережение позволяет экономить энергию, когда Perfect Binder-E1 не используется в течение длительного периода времени. Можно задать промежуток времени, после которого для модуля Perfect Binder-E1 включается режим Энергосбережение.

Этот режим можно задать, если подсоединен Perfect Binder-E1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Perfect Binder-E1.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Время пер. в реж. Энергосбер. для перепл.].**

**3 Настройте режим Время перехода в режим Энергосбережение для переплетчика клавишей [ ▼ ] или [ ▲ ] → нажмите клавишу [OK].**

# Настройка выключения режима Энергосбережение для переплетчика

18JE-07E

Можно задать автоматический выход из режима Энергосбережение для модуля Perfect Binder-E1 при выходе из режима Энергосбережение основного аппарата.

Этот режим можно задать, если подсоединен Perfect Binder-E1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Perfect Binder-E1.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Завершить режим Энергосб. для переплетч.].**

**3 выберите [Синхронизир. с осн.аппар.] или [Не синхрон. с осн. аппар.] → нажмите клавишу [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Синхронизир. с осн.аппар.]: | При выходе из режима Энергосбережение основного устройства автоматически отключается режим Энергосбережение для модуля Perfect Binder-E1. |
| [Не синхрон. с осн. аппар.]: | При выходе из режима Энергосбережение основного устройства режим Энергосбережение для модуля Perfect Binder-E1 не отключается. Для отмены режима Энергосбережение для модуля Perfect Binder-E1 нажмите на нем клавишу Энергосбережение. |

# Возможность доступа

18JE-07F

Можно задать параметры для улучшения возможностей доступа, такие как скорость реакции при непрерывном вводе с помощью клавиш, и инвертирование отображения на сенсорном дисплее.

**Параметры повторения клавиши(P. 473)**
**Инвертирование цветов экрана(P. 474)**

# Параметры повторения клавиши

18JE-07H

Можно установить временной промежуток до начала ввода символов и временной интервал, определяющий длительность нажатия клавиши на сенсорном дисплее для повторения нажатия клавиши.

**1** **Нажмите .**

**2** **Нажмите [Предпочтения] → [Возможность доступа] → [Параметры повторения клавиши].**

**3** **Выберите интервал повторения → нажмите клавишу [OK].**

# Инвертирование цветов экрана

18JE-07J

Можно инвертировать цвета экрана на сенсорном дисплее. Попробуйте использовать эту функцию, если изображение на дисплее читается с трудом.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Возможность доступа] → [Инвертированное отображение (Цветное)].**

**3 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если инвертировать цвета не требуется.

# Параметры функции

18JE-07K

Данный раздел содержит сведения о параметрах таких функций, как Копия, Принтер и Факс.

- **Общие(P. 476)**
- **Копия(P. 548)**
- Принтер (→ **Accessing the Settings Menu(P. 2558)** )
- **Отправить(P. 559)**
- **Прием/Переадресация(P. 618)**
- **Сохранить/Доступ к файлам(P. 655)**
- **Запоминание(P. 669)**
- Web Access (→ **Customizing Settings(P. 2293)** )

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Некоторые параметры могут задаваться только администратором. Дополнительную информацию см. в разделах **"Последовательность выполнения операций на экране Параметры/Регистрация"(P. 313)** и **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)."(P. 3480)** )

# Общие

18JE-07L

Данный раздел содержит сведения о настройке таких функций, как Параметры подачи бумаги, Параметры вывода бумаги, Параметры печати, Параметры сканирования, Генерировать файл и Регистрация формата для конечной обработки.


- **Параметры подачи бумаги(P. 477)**
- **Параметры вывода бумаги(P. 489)**
- **Параметры печати(P. 505)**
- **Параметры сканирования(P. 518)**
- **Генерировать файл(P. 528)**
- **Регистрация формата для конечной обработки(P. 543)**

# Параметры подачи бумаги

18JE-07R

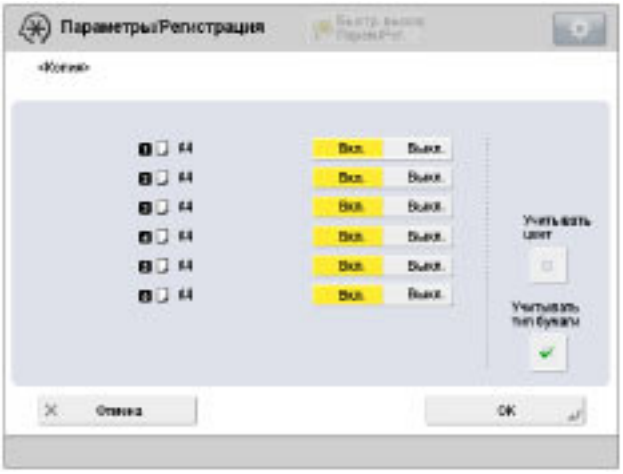

- **Включение автоматического выбора кассеты для бумаги(P. 478)**
- **Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета(P. 485)**
- **Включение тайм-аута для приостановленных заданий(P. 488)**

# Включение автоматического выбора кассеты для бумаги

18JE-07S

Источники бумаги, для которых в пункте Авт. выбор кассеты для бумаги задано значение "Вкл.", используются в режимах Автоматический выбор бумаги и Автоматическое переключение кассет. Можно указать, какие источники бумаги могут использоваться в режимах Автоматический выбор бумаги и Автоматическое переключение кассет для каждой функции, например Копирование и Печать.

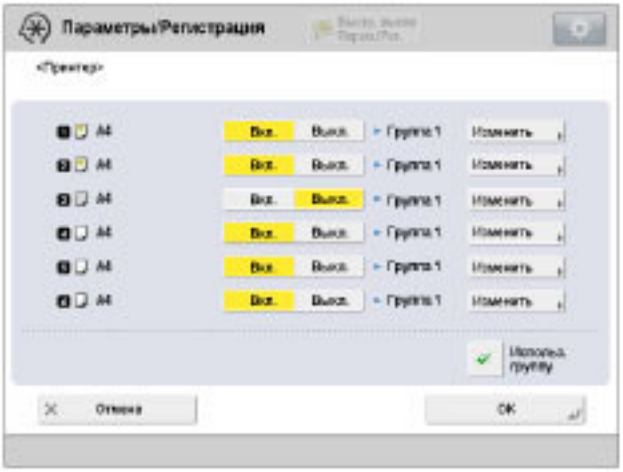
- Автоматический выбор бумаги (АВБ): Аппарат автоматически выбирает бумагу подходящего формата (источник бумаги) при пуске копирования/печати.
- Автоматическое переключение кассет (АПК): Если во время выполнения задания на копирование/печать в выбранном источнике бумаги заканчивается бумага, аппарат автоматически выбирает другой источник бумаги с бумагой того же формата и продолжает копирование/печать.
- Если при копировании дополнительно задать параметры [Учитывать цвет] и [Учитывать тип бумаги], можно указать подробные настройки для выбора бумаги.




[Учитывать цвет]: Если задано значение "Вкл.", применяются параметры, заданные в разделе **"Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета"(P. 485)** . Если для цветного и черно-белого копирования используется различная бумага, указанные источники бумаги предназначены для использования только с функциями Автоматический выбор бумаги и Автоматическое переключение кассет.

[Учитывать тип бумаги] Если во время выполнения задания на копирование в выбранном источнике бумаги заканчивается бумага, в результате использования функции автоматического переключения кассет выбирается другой источник бумаги с бумагой того же типа. Если задано значение "Вкл.", источники бумаги с бумагой других типов не выбираются, даже если в них загружена бумага того же формата.

- Для печати с компьютера можно зарегистрировать источники бумаги в качестве группы.




[Использ. группу]: Если задать значение "Вкл.", источники бумаги устанавливаются в качестве группы. Если во время печати в источнике бумаги, указанном в драйвере принтера, заканчивается бумага, аппарат автоматически выбирает другой источник бумаги в той же группе и продолжает печать.

## Копия

Источники бумаги, в которых для автоматического выбора кассеты для бумаги задано значение "Вкл." и которые удовлетворяют указанным ниже условиям, подходят для использования с функциями автоматического выбора бумаги и автоматического переключения кассет.

| | **Автоматический выбор бумаги** *1 | **Автоматическое переключение кассет** |
|---|---|---|
| Если для параметра [Учитывать тип бумаги] задано значение "Вкл." | Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Пользовательская*2 | Если имеется источник бумаги с бумагой того же формата, типа и цвета, аппарат автоматически подает бумагу из этого источника и продолжает печать. |
| Если для параметров [Учитывать тип бумаги] и [Учитывать цвет] задано значение "Вкл." | • Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Пользовательская*2<br>• Параметры в разделе **"Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета"(P. 485)** (Цветн./Ч-Б) соответствуют указанному цветовому режиму | Если имеется источник бумаги с бумагой того же формата, типа и цвета, а также с такими же настройками в разделе **"Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета" (P. 485)** (Цветн./Ч-Б), аппарат автоматически подает бумагу из этого источника и продолжает печать. |
| Если для параметров [Учитывать тип бумаги] и [Учитывать цвет] задано значение "Выкл." | Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная 1, Цветная 2, Плотная 1, Плотная 2, Плотная 3, Плотная 4, Пользовательская*3 | Если имеется источник бумаги с бумагой того же формата и с типом бумаги, который может использоваться с функцией автоматического выбора бумаги, аппарат автоматически подает бумаги из этого источника и продолжает печать. |

*1 В зависимости от формата бумаги (например, бумага пользовательского формата), бумага может быть непригодна для использования с функцией автоматического выбора бумаги.
*2 Листы бумаги, эквивалентные бумаге типа Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2 или Восстановленная 3.

*3 Бумага, эквивалентная бумаге типа Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная 1, Цветная 2, Плотная 1, Плотная 2, Плотная 3 или Плотная 4.

## Печать (печать с компьютера)

Источники бумаги, в которых для автоматического выбора кассеты для бумаги задано значение "Вкл." и в которые загружены указанные ниже типы бумаги, подходят для использования с функциями автоматического выбора бумаги и автоматического переключения кассет.

| Настройка параметров в драйвере принтера | Автоматический выбор бумаги | Автоматическое переключение кассет |
|---|---|---|
| Если в пункте [Тип бумаги] указан тип бумаги | Все типы бумаги, доступные в аппарате, подходят для использования с функцией автоматического выбора бумаги, если они соответствуют типам бумаги, указанным в драйвере принтера. | Если имеется источник бумаги с бумагой того же формата, типа и цвета, аппарат автоматически подает бумагу из этого источника и продолжает печать. |
| Если для параметра [Источник бумаги] задано значение [Авто] | Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная 1, Цветная 2, Плотная 1, Плотная 2, Плотная 3, Плотная 4, Пользовательская*3 | Если имеется источник бумаги с бумагой того же формата и с типом бумаги, который может использоваться с функцией автоматического выбора бумаги, аппарат автоматически подает бумаги из этого источника и продолжает печать. |
| Если для параметра [Источник бумаги] задан конкретный источник бумаги | Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная 1, Цветная 2, Плотная 1, Плотная 2, Плотная 3, Плотная 4, Пользовательская*3 | Если для параметра [Использ. группу] задано значение "Вкл.", среди источников бумаги, входящих в группу, выполняется Автоматическое переключение кассет.*4<br>Если в пределах группы источников бумаги имеется источник бумаги с бумагой того же формата и если бумага этого типа может быть использована в режиме Автоматический выбор бумаги, аппарат автоматически выполняет подачу из этого источника бумаги и продолжает печатать. |

*3 Бумага, эквивалентная бумаге типа Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная 1, Цветная 2, Плотная 1, Плотная 2, Плотная 3 или Плотная 4.
*4 Если для параметра [Использ. группу] задано значение "Выкл.", Автоматическое переключение кассет не выполняется.

## Доступ к сохраненным файлам (почтовый ящик)

❑ **Печать отсканированных документов, хранящихся в аппарате:**

Источники бумаги, в которых для автоматического выбора кассеты для бумаги задано значение "Вкл." и в которые загружены указанные ниже типы бумаги, подходят для использования с функциями автоматического выбора бумаги и автоматического переключения кассет.

| Автоматический выбор бумаги *1 | **Автоматическое переключение кассет** |
|---|---|
| Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная 1, Цветная 2, Плотная 1, Плотная 2, Плотная 3, Плотная 4, Пользовательская*3 | Если имеется источник бумаги с бумагой того же формата и с типом бумаги, который может использоваться с функцией автоматического выбора бумаги, аппарат автоматически подает бумаги из этого источника и продолжает печать. |

*1 В зависимости от формата бумаги (например, бумага пользовательского формата), бумага может быть непригодна для использования с функцией автоматического выбора бумаги.
*3 Бумага, эквивалентная бумаге типа Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная 1, Цветная 2, Плотная 1, Плотная 2, Плотная 3 или Плотная 4.

❑ **Печатать документов, сохраненных из драйвера принтера:**

Если печать выполняется без изменения параметров на аппарате, выполните те же операции, что и в пункте Печать (Печать с компьютера)

Если перед печатью требуется изменить параметры в аппарате, выполните операции, описанные для печати отсканированных документов, хранящихся в аппарате.

## Доступ к сохраненным файлам (устройство памяти)

Источники бумаги, в которых для автоматического выбора кассеты для бумаги задано значение "Вкл." и в которые загружены указанные ниже типы бумаги, подходят для использования с функциями автоматического выбора бумаги и автоматического переключения кассет.

| Автоматический выбор бумаги *1 | **Автоматическое переключение кассет** *5 |
|---|---|
| Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная 1, Цветная 2, Плотная 1, Плотная 2, Плотная 3, Плотная 4, Пользовательская*3 | Если имеется источник бумаги с бумагой того же формата и с типом бумаги, который может использоваться с функцией автоматического выбора бумаги, аппарат автоматически подает бумаги из этого источника и продолжает печать. |

*1 В зависимости от формата бумаги (например, бумага пользовательского формата), бумага может быть непригодна для использования с функцией автоматического выбора бумаги.
*3 Бумага, эквивалентная бумаге типа Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная 1, Цветная 2, Плотная 1, Плотная 2, Плотная 3 или Плотная 4.
*5 Если указан источник бумаги, автоматическое переключение кассет не выполняется.

## Прием

Источники бумаги, в которых для автоматического выбора кассеты для бумаги задано значение "Вкл." и в которые загружена бумага формата A3, A4, A4R или A5R, подходят для использования с функциями автоматического выбора бумаги и автоматического переключения кассет. Доступные типы бумаги указаны в приведенной ниже таблице.

| Автоматический выбор бумаги | **Автоматическое переключение кассет** |
|---|---|
| Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная 1, Цветная 2, Пользовательская *6 | |

*6 Бумага, эквивалентная бумаге типа Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Цветная 1 или Цветная 2.

## Другое (печать отчетов)

Источники бумаги, в которых для автоматического выбора кассеты для бумаги задано значение "Вкл." и в которые загружена бумага формата A3, A4 или A4R, подходят для использования с функциями автоматического выбора бумаги и автоматического переключения кассет. Доступные типы бумаги указаны в приведенной ниже таблице.

| Автоматический выбор бумаги | **Автоматическое переключение кассет** |
|---|---|
| Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2, Восстановленная 3, Пользовательская*2 | Если имеется источник бумаги с бумагой того же типа и цвета, аппарат автоматически подает бумаги из этого источника и продолжает печать. |

*2 Листы бумаги, эквивалентные бумаге типа Тонкая 1, Тонкая 2, Обычная 1, Обычная 2, Восстановленная 1, Восстановленная 2 или Восстановленная 3.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры подачи бумаги].**

**3 Нажмите клавишу [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги].**

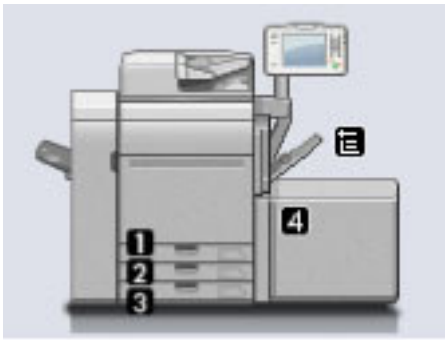
**4 Выберите требуемую функцию → нажмите клавишу [Вкл.] для каждого источника бумаги → нажмите клавишу [OK].**

Нажмите клавишу [Выкл.], если автоматический выбор не требуется.

Клавиша [Другое] используется для указания источника бумаги для печати отчетов.

Каждая из клавиш представляет следующие источники бумаги:

**Подключены устройства POD Deck Lite-C1, Stack Bypass-B1, Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 и Long Sheet Tray-B1.**




: Stack Bypass-B1, Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 и Long Sheet Tray-B1

: верхняя кассета для бумаги

2 : средняя кассета для бумаги

3 : нижняя кассета для бумаги

4 : POD Deck Lite-C1

## Подсоединен модуль Multi-drawer Paper Deck-C1.

1 : верхняя кассета для бумаги

2 : средняя кассета для бумаги

3 : нижняя кассета для бумаги

4 : верхняя стойка для бумаги модуля Multi-drawer Paper Deck-C1

5 : средняя стойка для бумаги модуля Multi-drawer Paper Deck-C1

6 : нижняя стойка для бумаги модуля Multi-drawer Paper Deck-C1

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если подсоединен модуль Stack Bypass-B1, функцию Автоматический выбор кассеты для бумаги можно задать для устройства ручной подачи. **(See "Stack Bypass-B1.")(P. 243)**
- Значение "Вкл.", помимо модуля Stack Bypass-B1, должно быть установлено по крайней мере еще для одного из источников бумаги.
- При выборе функции [Копия] можно задать, требуется ли учитывать цветовой режим.
  - Если для параметра [Учитывать цвет] задано значение "Вкл.", источник бумаги автоматически выбирается в соответствии с цветовым режимом (например, бумага для цветного копирования (например, обычная бумага) выбирается при цветном копировании, а бумага для черно-белого копирования (например, восстановленная бумага) выбирается при черно-белом копировании). Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета."(P. 485)**
  - Если для параметра [Учитывать цвет] задано значение "Выкл.", автоматический выбор источника бумаги в зависимости от цветового режима не производится.
- Если для параметра [Учитывать цвет] задано значение "Вкл.", для параметра [Учитывать тип бумаги] также устанавливается значение "Вкл.".
- При выборе функции [Копия] можно задать, требуется ли учитывать тип бумаги.

- Когда для параметра [Учитывать тип бумаги] задано значение "Вкл.", то при отсутствии бумаги в исходном источнике бумага не подается из другого источника, если только в другой источник не загружена бумага того же формата и типа. Дополнительные сведения о сохраняемых типах бумаги см. в разделе **"Проверка состояния расходных материалов и других сведений."(P. 2444)**
- Если в текущем источнике заканчивается бумага, а для параметра [Учитывать тип бумаги] задано значение "Выкл.", то бумага подается из другого источника бумаги, в котором установлена бумага того же формата.

- Если нажать клавишу [Оптимальная производит.], источник бумаги автоматически сменяется до того, как бумага полностью заканчивается, и подача бумаги продолжается бесперебойно.
- При выборе функции [Принтер] можно задать, требуется ли установить источники бумаги в качестве группы.
  - Если задать для параметра [Использ. группу] значение "Вкл.", источники бумаги устанавливаются в качестве группы. Если в драйвере принтера выбран конкретный источник бумаги, автоматическое переключение кассет производится в пределах группы.
  - Если задать для параметра [Использ. группу] значение "Выкл.", источники бумаги не устанавливаются в качестве группы. Если в драйвере принтера выбран конкретный источник бумаги, автоматическое переключение кассет не производится.

## 5 Нажмите клавишу [OK].

# Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета

18JE-07U

Для каждого источника бумаги можно задать настройку [Цветн.] или [Ч-Б], чтобы источник бумаги автоматически выбирался в зависимости от цветового режима, выбранного при копировании.

Если заранее зарегистрировать тип бумаги для каждого источника бумаги, тип бумаги может выбираться в зависимости от цветового режима. Более подробную информацию о регистрации типа бумаги для каждого источника бумаги см. в разделе **"Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги."(P. 415)**

**ВАЖНО**

Эта функций действует только при использовании функции Копирование.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для использования этой функции задайте значение "Вкл." для параметра [Учитывать цвет] функции [Копия] в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.") (P. 478)**

---

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры подачи бумаги].**

**3** **Нажмите клавишу [Авт. выбор кассеты для бум. с учетом цвета].**

**4** **Выберите [Цветн.] или [Ч-Б] для каждого источника бумаги → нажмите клавишу [OK].**

[Цветн.]: Источники бумаги с настройкой [Цветн.] используются, если при копировании в пункте [Авто (Цветн./Ч-б)] выбрано значение [Полноцветный], [Один цвет], [Два цвета] или [Выбор цвета].

[Ч-Б]: источники бумаги с настройкой [Ч-Б] используются, если при копировании в пункте [Выбор цвета] выбрано значение [Ч-Б].

Каждая из клавиш представляет следующие источники бумаги:

### Подключены устройства POD Deck Lite-C1, Stack Bypass-B1, Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 и Long Sheet Tray-B1.

: Stack Bypass-B1, Регулировочный лоток для устройства ручной подачи C2 и Long Sheet Tray-B1

1 : верхняя кассета для бумаги

2 : средняя кассета для бумаги

3 : нижняя кассета для бумаги

4 : POD Deck Lite-C1

### Подсоединен модуль Multi-drawer Paper Deck-C1.

1 : верхняя кассета для бумаги

2 : средняя кассета для бумаги

3 : нижняя кассета для бумаги

4 : верхняя стойка для бумаги модуля Multi-drawer Paper Deck-C1

5 : средняя стойка для бумаги модуля Multi-drawer Paper Deck-C1

6 : нижняя стойка для бумаги модуля Multi-drawer Paper Deck-C1

**ПРИМЕЧАНИЕ**

В следующих случаях автоматически выбирается источник бумаги, для которого задано значение [Цветн.], независимо от цветового режима при копировании.

- Если задан режим "Объединить задания".
- Если одновременно заданы режимы "Оригиналы различных форматов" и "Составление задания".

# Включение тайм-аута для приостановленных заданий

18JE-07W

Можно задать время приостановки для заданий, остановленных по причине отсутствия назначенного типа бумаги в момент запуска задания. По истечении времени приостановки автоматически выполняется следующее задание.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры подачи бумаги].**

**3 Нажмите клавишу [Тайм-аут приостановленного задания].**

**4 Выберите [Вкл.].**

Выберите [Выкл.], если включать тайм-аут не требуется.

**5 Клавишей [-] или [+] задайте время до истечения срока ожидания приостановленного задания и автоматического перехода к обработке следующего задания → нажмите клавишу [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Когда задание приостанавливается из-за того, что во время выполнения задания закончилась бумага, следующее задание не выполняется, даже если заданное время приостановки истекло.

# Параметры вывода бумаги

18JE-07X


- **Назначение выводного лотка(P. 490)**
- **Указание максимального количества листов, загружаемых в укладчик(P. 492)**
- **Автоматический выброс бумаги на лотке укладчика(P. 493)**
- **Режим Укладка большого объема(P. 494)**
- **Чередование вывода при печати (Смещение заданий)(P. 495)**
- **Вставка разделительного листа между заданиями на печать(P. 496)**
- **Вставка разделительного листа между заданиями на копирование(P. 497)**
- **Вставка разделителя заданий после устранения замятия бумаги в укладчике(P. 498)**
- **Вывод бумаги различных форматов в один выводной лоток(P. 499)**
- **Выравнивание выводимой бумаги различной ширины(P. 500)**
- **Принудительный вывод избытка бумаги для разделителей(P. 501)**
- **Вывод в обычном/обратном порядке при использовании внешнего финишера(P. 502)**
- **Вывод лицевой стороной вверх/вниз при использовании внешнего финишера(P. 503)**
- **Ориентация выводимого изображения при использовании внешнего финишера(P. 504)**

# Назначение выводного лотка

18JE-07Y

Можно задать, какой выходной лоток должен использоваться для конкретных функций.

Выводные лотки, обозначаемые как лоток A, B или C, различаются в зависимости от дополнительных устройств, подключенных к аппарату.

Этот режим можно задать, если подсоединен один из следующих дополнительных модулей. (См. раздел **"Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1,"(P. 253) "Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1/External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1,"(P. 263) "Укладчик высокой емкости H1."(P. 286)** )

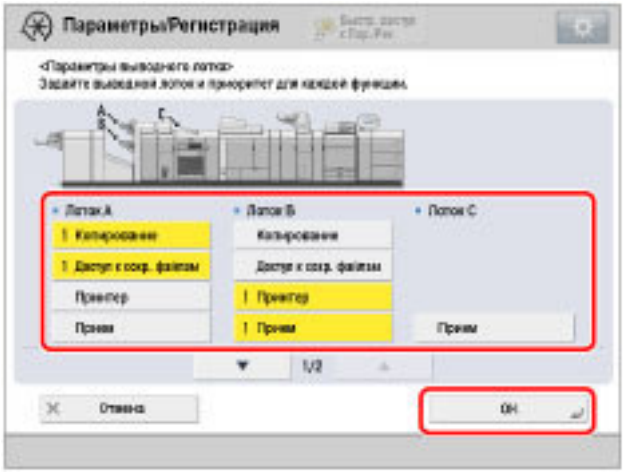
| Подключенные дополнительные модули | Параметр по умолчанию | Лоток A/B/C |
|---|---|---|
| Сшивающий финишер W1 PRO | Лоток A: 1 Копия, 1 Доступ к сохраненным файлам, 1 Принтер, 1 Прием, 1 Другое<br>Лоток B: 2 Копия, 2 Доступ к сохраненным файлам, 2 Принтер, 2 Прием, 2 Другое | |
| Booklet Finisher-W1 PRO | Лоток A: 1 Копия, 1 Доступ к сохраненным файлам, 1 Принтер, 1 Прием, 1 Другое<br>Лоток B: 2 Копия, 2 Доступ к сохраненным файлам, 2 Принтер, 2 Прием, 2 Другое | |
| Сшивающий финишер W1 PRO + Укладчик высокой емкости H1 | Лоток A: 1 Копия, 1 Доступ к сохраненным файлам, 1 Принтер, 2 Прием, 2 Другое<br>Лоток B: 2 Копия, 2 Доступ к сохраненным файлам, 2 Принтер, 3 Прием, 3 Другое<br>Лоток C: 1 Прием, 1 Другое | |
| Booklet Finisher-W1 PRO + Укладчик высокой емкости H1 | Лоток A: 1 Копия, 1 Доступ к сохраненным файлам, 1 Принтер, 2 Прием, 2 Другое<br>Лоток B: 2 Копия, 2 Доступ к сохраненным файлам, 2 Принтер, 3 Прием, 3 Другое<br>Лоток C: 1 Прием, 1 Другое | |
| Staple Finisher-T1 | Лоток A: 1 Прием, 1 Другое<br>Лоток B: 1 Копия, 1 Доступ к сохраненным файлам, 1 Принтер<br>Лоток C: 2 Копия, 2 Доступ к сохраненным файлам, 2 Принтер | |
| Booklet Finisher-T1 | Лоток A: 1 Прием, 1 Другое<br>Лоток B: 1 Копия, 1 Доступ к сохраненным файлам, 1 Принтер<br>Лоток C: 2 Копия, 2 Доступ к сохраненным файлам, 2 Принтер | |

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].**

**3 Нажмите клавишу [Параметры выводного лотка].**

**4 Установите параметры вывода и приоритета для лотков A/B/C → нажмите клавишу [OK].**




Клавиша [Другое] используется для установки приоритета при печати отчетов.

Если выводной лоток требуется использовать только для одной функции, выберите только эту функцию.

Выберите исходное положение лотка для использования при обработке заданий в раскрывающемся списке <Исх. поз. лотка>*.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Лоток B]: лоток B перемещается ближе к области вывода.

[Лоток C]: лоток C перемещается ближе к области вывода.

[Выкл.]: исходная позиция лотка не задана. Выводной лоток останавливается в позиции, в которой он находится в момент завершения печати.

* Доступно только в том случае, если подсоединен Staple Finisher-T1 или Booklet Finisher-T1.

---

**ВАЖНО**

Если количество выведенной на лоток бумаги достигает предельного значения толщины пачки, то аппарат автоматически использует другой лоток, назначенный для той же функции. Тем не менее для функции И-факс во избежание потери документов рекомендуется назначать только один лоток.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Выводной лоток можно задать для нескольких функций.
- Порядок приоритета участков вывода определяется порядком выбранных выводных лотков. Приоритет отображается в виде "1" и "2".

# Указание максимального количества листов, загружаемых в укладчик

18JE-080

Можно указать максимальное количество листов, загружаемых в укладчик.

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Укладчик высокой емкости H1. **(See "Укладчик высокой емкости H1.")(P. 286)**

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].**

**3 Нажмите клавишу [Ук.макс.кол-во листов для загр. в укладчик].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если задавать максимальное количество листов, загружаемых в укладчик, не требуется.

**5 Введите количество листов, загружаемых в укладчик, с помощью клавиши [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно указать до 3000 листов.
- Если задано количество листов, приближающееся к пределу загрузки, в зависимости от состояния бумаги, например от скручивания или плотности бумаги, печать может быть остановлена до того, как будет достигнут указанный предел загрузки.

# Автоматический выброс бумаги на лотке укладчика

18JE-081

Если для параметра [Автоизвл.бум. на лоток укл. при оконч. здн] задано значение "Вкл.", лоток автоматически выдвигается из укладчика, если он заполнен или если задание завершено. Эта функция полезна, если требуется убирать стопку бумаги по каждому заданию.

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Укладчик высокой емкости H1. **(See "Укладчик высокой емкости H1.")(P. 286)**

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].**

**3 Нажмите клавишу [Автоизвл.бум. на лоток укл. при оконч. здн].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], если не требуется, чтобы лоток выдвигался автоматически.

# Режим Укладка большого объема

18JE-082

Если аппарат имеет несколько выводных лотков и оборудован финишером, можно зафиксировать обозначения лотков.

Этот режим можно задать, если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO или Booklet Finisher-W1 PRO.
**(See "Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1.") (P. 253)**

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

## 3 Нажмите клавишу [Режим Укладка большого объема].

## 4 Нажмите [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если не требуется включать режим Укладка большого объема.

Если для режима Укладка большого объема задано значение [Вкл.], порядок использования лотков для вывода распечаток следующий:

Лоток B → Лоток A.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если подключено Booklet Trimmer-F1, [Режим Укладка большого объема] недоступен.
- [Режим Укладка большого объема] нельзя задавать во время копирования или печати.
- Если для режима Ограничение функций для финишера установлено значение "Вкл.", режим Укладка большого объема недоступен.
- Если установлен режим Конечная обработка, выводные лотки смещаются вниз по мере увеличения толщины пачки выводимых листов. Если для выводного лотка достигнуто предельное значение высоты пачки, последующие распечатки автоматически выводятся в другой доступный лоток. Если бумага во всех лотках достигла ограничительных отметок, печать временно приостанавливается. Уберите из лотков всю выведенную бумагу. Лотки смещаются вверх, и печать возобновляется.

# Чередование вывода при печати (Смещение заданий)

18JE-083

Если указано несколько заданий на печать, в режиме Смещение заданий происходит автоматическая сортировка распечаток по заданиям. Эта функция обеспечивает сортировку выводимых страниц, даже если пользователь забыл указать режим конечной обработки.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**ВАЖНО**

Функцию [Задание со смещением] невозможно задать, если бумага выводится в верхний лоток модуля Укладчик высокой емкости H1. Функцию [Задание со смещением] можно задать, если бумага выводится в область укладки модуля Укладчик высокой емкости H1.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].**

**3 Нажмите клавишу [Задание со смещением].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если не требуется включать режим Задание со смещением.

# Вставка разделительного листа между заданиями на печать

18JE-084

Этот режим позволяет вставлять пустые страницы перед первой страницей каждого задания на печать из указанной кассеты для бумаги. Это удобно, если требуется отделить одно задание на печать от другого при печати нескольких заданий.

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].**

**3** **Нажмите клавишу [Разделитель заданий между заданиями].**

**4** **Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], если не требуется вставлять разделительный лист между заданиями на печать.

Чтобы изменить источник бумаги для разделительных листов заданий, нажмите клавишу [Изменить] → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

# Вставка разделительного листа между заданиями на копирование

18JE-085

Если используется режим "Сортировка", "Смещение при сортировке" или "Сшивание", можно вставлять пустые страницы из выбранной кассеты для бумаги для разделения указанного количества копий.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].**

**3 Нажмите клавишу [Разделитель заданий между копиями].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], если не требуется вставлять разделительный лист между комплектами копий.

Чтобы изменить источник бумаги для разделительных листов заданий, нажмите клавишу [Изменить] → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

Чтобы задать количество комплектов копий, между которыми вставляется разделительный лист, введите число клавишами 0 - 9 (цифровые клавиши).

---

**ВАЖНО**

Вставка листов, разделяющих задания, между комплектами копий невозможна в следующих случаях:

- Если используется режим Поворот на 90 градусов, Сортировка, Группа, Буклет, Центральная прошивка или Укладка
- Если используется бумага для разделителей

# Вставка разделителя заданий после устранения замятия бумаги в укладчике

18JE-086

При повторном запуске задания на печать после устранения замятия бумаги в укладчике этот режим позволяет вставлять из выбранной кассеты для бумаги пустую страницу перед первой страницей каждого задания на печать.
Этот режим можно задать, если подсоединен Укладчик высокой емкости H1. **(See "Укладчик высокой емкости H1.")(P. 286)**

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].**

**3** **Нажмите клавишу [Раздел. задан. после устран.зам. бум.в укл.].**

**4** **Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если вставлять разделитель заданий после устранения замятия бумаги в укладчике не требуется.

Чтобы изменить источник бумаги для разделительных листов заданий, нажмите клавишу [Изменить] → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

# Вывод бумаги различных форматов в один выводной лоток

18JE-087

Можно выводить бумагу различных форматов в один и тот же выводной лоток финишера.

Этот режим можно задать, если подсоединено одно из устройств: Сшивающий финишер W1 PRO, Booklet Finisher-W1 PRO, Staple Finisher-T1, Booklet Finisher-T1 или Укладчик высокой емкости H1. (См. раздел **"Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1,"(P. 253)** **"Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1/External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1,"(P. 263)** **"Укладчик высокой емкости H1."(P. 286)** )

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

## 3 Нажмите [Бумага разл. форматов для выводного лотка] → [Вкл.] → [OK].

Если для параметра [Бумага разл. форматов для выводного лотка] задано значение "Выкл.", при появлении сообщения <Уберите бумагу из выводного лотка.> печать может остановиться. Для возобновления печати удалите всю бумагу из выводного лотка.

Если заданы режимы Оригиналы разл. форматов и Сшивание, выводимые листы сшиваются и сортируются независимо от настроек режима Бумага разл. форматов.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Даже если задать для параметра [Бумага разл. форматов для выводного лотка] значение "Выкл.", бумага различных форматов выводится в тот же выводной лоток тем же путем, что и при задании для параметра [Бумага разл. форматов для выводного лотка] значения "Вкл.", при выводе в Copy Tray-R2.
- Даже в том случае, когда для параметра [Бумага разл. форматов для выводного лотка] задано значение "Выкл.", бумага различных форматов может выводиться в один тот же выводной лоток, если в лотке для бумаги имеется лишь небольшое количество бумаги.

# Выравнивание выводимой бумаги различной ширины

18JE-088

Можно выбрать, требуется ли выравнивать выводимую бумагу по ширине бумаги, когда для печати используется бумага неодинаковой ширины. Если задать для параметра [Выравн.выв.бум.разл.ф-тов (разл. ширины)] значение [Вкл.], аппарат автоматически приостанавливает задание на печать при выводе бумаги другой ширины, так что пользователь может убрать выведенную бумагу.

Этот режим можно задать, если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO или Booklet Finisher-W1 PRO. **(See "Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1.") (P. 253)**

**ВАЖНО**

При использовании бумаги меньшего формата, чем STMTR, выравнивание выводимой бумаги невозможно.

---

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].

## 3 Нажмите клавишу [Выравн.выв.бум.разл.ф-тов (разл. ширины)].

## 4 выберите [Вкл.] или [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: При печати на бумаге различной ширины выводимая бумага выравнивается по ширине. (При совместной печати на бумаге различных форматов автоматически выбирается доступное место вывода.)

[Выкл.]: При печати на бумаге различной ширины выводимая бумага не выравнивается по ширине.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для параметра [Выравн.выв.бум.разл.ф-тов (разл. ширины)] задано значение [Вкл.], при достижении всеми имеющимися выводными лотками своих пределов укладки печать временно останавливается. Если убрать выведенную бумагу из лотков, лотки перемещаются вверх и печать возобновляется.
- Даже если для параметра [Выравн.выв.бум.разл.ф-тов (разл. ширины)] задано значение [Выкл.], можно выравнивать выводимую бумагу в случае использования бумаги одинаковой ширины.

# Принудительный вывод избытка бумаги для разделителей

18JE-089

Можно указать, нужно ли производить принудительный вывод избытка бумаги для разделителей, которая не была использована для заданий на копирование или печать, включающих бумагу для разделителей. Дополнительные сведения о копировании или печати на бумаге для разделителей см. в пунктах " **Вставка листов(P. 2016)** " раздела Копия и " **Вставка листов(P. 1325)** " раздела Доступ к сохраненным файлам.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].**

**3 Нажмите [Принуд.вывод необр. бум. для разделителей] → [Вкл.] → [Вкл.].**

Выберите вариант [Выкл.], если принудительно выводить избыточную бумагу для разделителей не требуется.

# Вывод в обычном/обратном порядке при использовании внешнего финишера

18JE-08A

Можно изменить порядок вывода для подачи бумаги из модуля Укладчик высокой емкости H1 на внешний финишер.

Этот режим можно задать при условии подсоединения модуля Укладчик высокой емкости H1 и внешнего финишера. **(See "Укладчик высокой емкости H1.")(P. 286)**

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].**

**3 Нажмите клавишу [Прямой/обратн. порядок выв. с внешн.фин.].**

**4 выберите [Обычный порядок] или [Обр. порядок] → нажмите клавишу [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Обычный порядок]: бумага выводится с первой страницы.

[Обр. порядок]: бумага выводится с последней страницы.

# Вывод лицевой стороной вверх/вниз при использовании внешнего финишера

18JE-08C

Можно указать, как им образом следует выводить бумагу для ее подачи из модуля Укладчик высокой емкости H1 на внешний финишер: лицевой стороной вверх или лицевой стороной вниз.

Этот режим можно задать при условии подсоединения модуля Укладчик высокой емкости H1 и внешнего финишера. **(See "Укладчик высокой емкости H1.")(P. 286)**

**ВАЖНО**

Настройки этого параметра для сервера imagePRESS Server имеют приоритет в данном режиме.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].**

**3 Нажмите клавишу [Вывод лиц.стор.вверх/вниз с внешн.финиш.].**

**4 выберите [Лицевой стороной вверх] или [Лицевой стороной вниз] → нажмите клавишу [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Лицевой стороной вверх]: отпечатанные страницы всегда выводятся лицевой стороной вверх.

[Лицевой стороной вниз]: отпечатанные страницы всегда выводятся лицевой стороной вниз.

# Ориентация выводимого изображения при использовании внешнего финишера

18JE-08E

Можно изменить ориентацию выводимого изображения для подачи бумаги из модуля Укладчик высокой емкости H1 на внешний финишер.

Этот режим можно задать при условии подсоединения модуля Укладчик высокой емкости H1 и внешнего финишера. **(See "Укладчик высокой емкости H1.")(P. 286)**

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры вывода бумаги].**

**3 Нажмите клавишу [Ориент. изобр. при выводе с внешн.финиш.].**

**4 выберите [Не поворачивать] или [Поворот на 180 градусов] → нажмите клавишу [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Не поворачивать]: | бумага выводится верхним краем к задней стороне лотка. |
| [Поворот на 180 градусов]: | бумага выводится верхним краем к передней стороне лотка. |

# Параметры печати

18JE-08F

**Установка приоритета печати(P. 506)**
**Приоритет производительности для бумаги Плотная 5/Плотная 6(P. 507)**
**Приоритет производительности/глянца для бумаги с покрытием(P. 508)**
**Приоритет производительности/качества изображения для бумаги смешанных типов(P. 509)**
**Вывод отчетов с двусторонней печатью(P. 511)**
**Регистрация форм для наложения изображения(P. 512)**
**Установка приоритета изображения(P. 514)**
**Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков(P. 515)**

# Установка приоритета печати

18JE-08H

Задание с установленным более высоким приоритетом может быть задано для печати после завершения текущего обрабатываемого задания.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].**

**3 Нажмите клавишу [Приоритет печати].**

**4 Выберите приоритет печати → нажмите клавишу [OK].**

Выберите [1] для функции, которой требуется назначить наивысший приоритет печати.

<Копия> отображается только в том случае, если подсоединен модуль Duplex Color Image Reader Unit-K1.

Клавиша <Другое> используется для установки приоритета при печати отчетов.

PDL-распечатки из MEAP-приложений включены в графу <Принтер>.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для нескольких функций задан одинаковый приоритет, печать начинается с той функции, которая задана для печати первой.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Приоритетная печать не выполняется, пока не завершится текущее задание. Но если текущее задание прерывается, в зависимости от настройки может начаться выполнение задания на печать с более высоким приоритетом.

# Приоритет производительности для бумаги Плотная 5/Плотная 6

18JE-08J

Можно задать, придавать ли приоритет производительности при копировании или печати на бумаге Плотная 5/Плотная 6.

**ВАЖНО**

Клавиша [Приор. прзв. для бум. Плотная 5/Плотная 6] отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если клавиша [Приор. прзв. для бум. Плотная 5/Плотная 6] отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее параметры. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].**

**3** **Нажмите клавишу [Приор. прзв. для бум. Плотная 5/Плотная 6].**

**4** **Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Нажмите [Выкл.], если задавать приоритет производительности не требуется.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для параметра Приор. прзв. для бум. Плотная 5/Плотная 6 задано значение "Вкл.", скорость печати увеличивается, но качество цвета/глянца/закрепления может ухудшиться.

# Приоритет производительности/глянца для бумаги с покрытием

18JE-08K

Можно задать приоритет производительности или качества глянца при копировании или печати на бумаге с покрытием.

**ВАЖНО**

Клавиша [Приор.произв./глянца для бум. с покрытием] отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если клавиша [Приор.произв./глянца для бум. с покрытием] отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее параметры. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

В зависимости от основной плотности используемой бумаги с покрытием эта настройка может быть отключена.

---

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].**

**3** **Нажмите клавишу [Приор.произв./глянца для бум. с покрытием].**

**4** **Выберите [Приоритет производительности], [Приоритет глянца] или [Стандартн.] → нажмите клавишу [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Приоритет производительности]: | В этом режиме приоритет при копировании или печати на бумаге с покрытием (бумага с 1-сторонним покрытием, бумага с 2-сторонним покрытием, бумага с матовым покрытием) 1–4 отдается производительности. Скорость печати увеличивается, но качество глянца может ухудшиться. |
| [Приоритет глянца]: | В этом режиме приоритет при копировании или печати на бумаге с покрытием (бумага с 1-сторонним покрытием, бумага с 2-сторонним покрытием, бумага с матовым покрытием) 1–3 отдается качеству глянца. Качество глянца увеличивается, но скорость печати может ухудшиться. |
| [Стандартн.]: | Этот режим задан в качестве настройки по умолчанию и обеспечивает стабильное качество без снижения скорости печати. |

# Приоритет производительности/качества изображения для бумаги смешанных типов

18JE-08L

Можно задать приоритет производительности либо качества изображения при копировании или печати на бумаге смешанных типов.

**ВАЖНО**

Этот режим не действует в случае копирования или печати на бумаге для разделителей, бумаге с перфорацией, бланках и конвертах.

---

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].

## 3 Нажмите клавишу [Приор. прзв/кач.из. для смешанн. типа бум.].

## 4 Выберите позицию для задания приоритета.

### Если выбран режим Приоритет производительности:

❑ **Нажмите клавишу [Приоритет производительности].**

❑ **Нажмите клавиши [Стандартн.], [Приоритет тонкой бумаги] или [Приоритет плотной бум.] → [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Стандартн.]: | этот режим задан по умолчанию. Выберите этот режим при использовании как тонкой бумаги (плотностью менее 128 г/м$^2$), так и плотной бумаги (плотностью более 129 г/м$^2$). |
| [Приоритет тонкой бумаги]: | Выберите этот режим при использовании в основном тонкой бумаги (плотностью менее 128 г/м$^2$). Производительность повышается по сравнению с тем, когда выбран вариант [Стандартн.]. |
| [Приоритет плотной бум.]: | Выберите этот режим при использовании в основном плотной бумаги (плотностью более 129 г/м$^2$). Производительность повышается по сравнению с тем, когда выбран вариант [Стандартн.]. |

**ВАЖНО**

- Если выбрать [Приоритет тонкой бумаги] и печатать на плотной бумаге (плотностью более 128 г/м$^2$) или выбрать [Приоритет плотной бум.] и печатать на тонкой бумаге (плотностью менее 128 г/м$^2$), для копирования/печати может потребоваться время ожидания.

- Если задать приоритет производительности в некоторых конкретных условиях, может наблюдаться неравномерность глянца или ненадлежащее нанесение тонера на изображение.

### Если выбран режим Приоритет качества:

❑ **Нажмите клавишу [Приоритет качества].**

**ВАЖНО**

- Качество печати улучшается, так как при печати применяется температура термозакрепления, подходящая для данного типа бумаги, однако может потребоваться время ожидания начала печати.
- В зависимости от задания скорость печати может ухудшиться.

## 5 Нажмите клавишу [OK].

---

**ВАЖНО**

- В случае регулировки этого режима может возникнуть замятие бумаги, и качество изображения может ухудшиться, в зависимости от используемой бумаги.
- Изменение этого режима может оказывать влияние на скручивание бумаги. Если требуется, настройте Уровень коррекции скрученности в меню Параметры управления типом бумаги. **(See "Настройка уровня коррекции скручивания.")(P. 746)**

# Вывод отчетов с двусторонней печатью

18JE-08R

Для печати таких отчетов, как Отчет о передаче и Отчет о работе связи, можно указать 2-стороннюю печать.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].**

**3 Нажмите [Парам. отч. о выводе по умолч.] → [2-сторонняя печать].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если двусторонняя печать не требуется.

# Регистрация форм для наложения изображения

18JE-08S

Можно зарегистрировать формы изображения и накладывать их на выводимые распечатки с помощью режима Наложение изображения в функциях Копирование и Доступ к сохраненным файлам. Дополнительные сведения о режиме Наложение изображения см. в разделе **"Наложение изображения"(P. 1416)** или **"Наложение изображения."(P. 2051)**

Этот режим можно задать, если подсоединен Duplex Color Image Reader Unit-K1. **(See "Duplex Color Image Reader Unit-K1.")(P. 239)**

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].

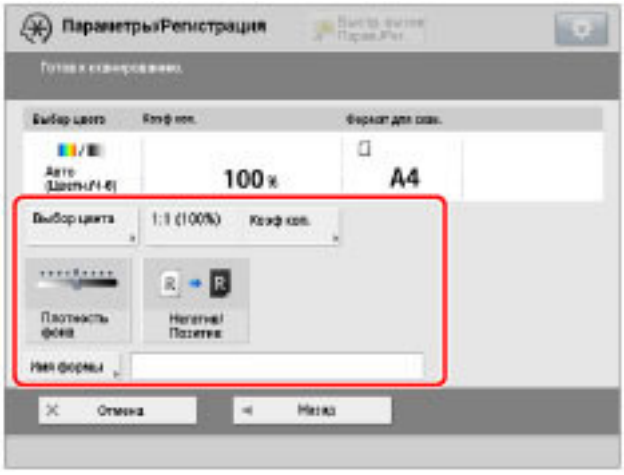
## 3 Нажмите [Зарегистрировать форму] → [Зарегистри- ровать].

## 4 Выберите формат оригинала, содержащего форму изображения, → нажмите клавишу [Далее].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для выбора формата бумаги в дюймах нажмите клавишу [Разм.в дюйм].

## 5 Укажите необходимые параметры сканирования.




Если требуется изменить цветовой режим, нажмите клавишу [Выбор цвета]. (См. раздел **"Переключение цветового режима"(P. 1805)** категории "Копия" или раздел **"Изменение цветовых режимов"(P. 1228)** категории "Сканировать и сохранить".)

Если требуется изменить коэффициент масштабирования, нажмите клавишу [Коэфф. копир.]. (См. раздел **" Изменение коэффициента масштабирования"(P. 1811)** категории "Копия" или раздел **"Изменение основных коэффициентов копирования"(P. 1253)** категории "Сканировать и сохранить".)

Если требуется настроить плотность фона, нажмите клавишу [Плотность фона]. (См. раздел **"Настройка плотности фона"(P. 1854)** категории "Копия" или раздел **"Настройка плотности фона"(P. 1334)** категории "Сканировать и сохранить".)

Если требуется задать режим Негатив/позитив, нажмите клавишу [Негатив/Позитив]. (См. раздел **"Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив)"(P. 1877)** категории "Копия" или раздел **"Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив)"(P. 1389)** категории "Сканировать и сохранить".)

Если требуется назначить имя форме изображения, нажмите клавишу [Имя формы].

## 6 Установите оригинал, который содержит форму изображения, на стекло экспонирования → нажмите .

### Для проверки сведений о форме изображения:

❑ **Выберите требуемую форму изображения → нажмите клавишу [Детали].**

Для проверки изображений, сохраненных в виде формы, нажмите клавишу [Проверка печати] → выберите формат бумаги → нажмите клавишу [Пуск печати].

❑ **Проверьте подробные сведения → нажмите [OK].**

Если требуется изменить имя формы изображения, нажмите клавишу [Переименовать форму].

### Для удаления формы изображения:

❑ **Выберите форму изображения, которую требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

---

**ВАЖНО**

- Можно зарегистрировать до 100 форм изображения. Это количество может изменяться в зависимости от объема свободного пространства на жестком диске.
- Оригиналы с формой изображения необходимо устанавливать на стекло экспонирования. Нельзя сканировать форму изображения из устройства подачи.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Формы изображения можно также регистрировать в аппарате с помощью компьютера.
- Если для формы изображения не введено имя, используются дата и время.
- Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод символов с сенсорного дисплея."(P. 67)**

# Установка приоритета изображения

18JE-08U

Этот режим позволяет автоматически выбрать приоритет качества печати копии оригинала или приоритет качества печати сохраненной формы изображения. Эти параметры можно также выбрать вручную.

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].

## 3 Нажмите клавишу [Приоритет кач-ва накладываемого изображ.].

## 4 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Авто]: | аппарат автоматически выбирает качество печати для оригинала и для формы изображения. |
| [Приоритет оригинала]: | назначается приоритет качества печати изображения оригинала. |
| [Приоритет формы]: | назначается приоритет качества печати формы изображения. |

# Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков

18JE-08W

Можно регистрировать/править/удалять символы, размещаемые в документах с помощью режима Нумерация страниц, Нумерация компл. копий, Водяной знак или Печать даты. Указания по использованию режимов Нумерация страниц/комплектов копий и Печать водяного знака/даты см. в разделах **"Нумерация страниц"(P. 1356)** и **"Печать водяных знаков."(P. 1372)**

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].

## 3 Нажмите клавишу [Регистр. символов для № стр./вод. знака].

- **Для регистрации текста:(P. 515)**
- **Для правки текста:(P. 515)**
- **Для удаления текста:(P. 515)**

### Для регистрации текста:

❑ **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать] → введите текст → нажмите клавишу [OK].**

### Для правки текста:

❑ **Выберите текст для правки → нажмите клавишу [Правка].**

❑ **Введите новый требуемый текст → нажмите клавишу [OK].**

### Для удаления текста:

❑ **Выберите текст для удаления → нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

## 4 Нажмите клавишу [Закрыть].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно зарегистрировать до 30 определяемых пользователем текстовых строк для водяных знаков и номеров страниц.

- Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод символов с сенсорного дисплея."(P. 67)**

# Повышение производительности для задания на печать, в котором сочетаются односторонняя печать и двусторонняя печать

18JE-08X

Печать оригинала, который содержит как односторонние, так и двусторонние страницы, может потребовать много времени. Если задать значение [Вкл.], это позволяет изменять порядок печати, сокращая время печати.

**ВАЖНО**

Эта настройка эффективна, если оригинал составлен, например, из множества односторонних страниц, восьми или менее двусторонних страниц, множества односторонних страниц и восьми или менее двусторонних страниц, как показано на рисунке ниже. В других случаях выбирайте значение [Выкл.], иначе печать оригинала может занять много времени.

*1 односторонняя страница
*2 двусторонняя страница

---

**1** **Нажмите .**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].**

**3** **Нажмите клавишу [Смеш. управл. пор. 1-стор./2-стор. печати].**

**4** **Выберите [Вкл.] или [Выкл.] в зависимости от того, как оригинал составлен из односторонних и двусторонних страниц, → нажмите клавишу [OK].**

# Параметры сканирования

18JE-08Y


- **Время поднятия лотка устройства подачи(P. 519)**
- **Способ устранения замятия в устройстве подачи(P. 520)**
- **Параметры шума работы сканера(P. 521)**
- **Предотвращение появления полос(P. 522)**
- **Приоритет скорости/качества изображения при черно-белом сканировании(P. 523)**
- **Определение оригиналов LTRR и STMT(P. 524)**
- **Настройка значения "Гамма" для дистанционного сканирования(P. 525)**
- **Автоматическое включение функции удаленного сканера(P. 526)**
- **Автоматический переход в автономный режим(P. 527)**

# Время поднятия лотка устройства подачи

18JE-090

Можно установить время поднятия лотка устройства подачи при сканировании оригиналов с использованием таких функций, как Сканировать и сохранить, Копия.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].**

**3** **Нажмите клавишу [Время поднятия лотка устр. подачи].**

**4** **выберите [При нажатии клавиши Пуск] или [При касании панели] → нажмите клавишу [OK].**

# Способ устранения замятия в устройстве подачи

18JE-091

Можно выбрать, следует ли заново начинать сканирование с первой страницы документа или возобновлять с той страницы документа, на которой сканирование было прервано из-за замятия бумаги в устройстве подачи. Этот режим можно использовать совместно с функциями Копирование, Сканировать и сохранить, Сканировать и отправить и Факс.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].

## 3 Нажмите клавишу [Способ устранения замятия в устр. подачи].

## 4 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [С 1-й страницы]: | Заново поместите оригиналы в устройство подачи, а затем снова запустите сканирование с первой страницы документа. Оригиналы подаются автоматически до той страницы, на которой сканирование было прервано. |
| [С приостан. оригинала]: | Установите оригиналы, которые не были отсканированы из-за замятия бумаги в устройстве подачи, а затем снова запустите сканирование всех оставшихся оригиналов. |

**ВАЖНО**

В зависимости от места, в котором произошло замятие бумаги, определить, до какой страницы документа выполнено сканирование, может быть непросто. Если для параметра [С приостан. оригинала] задано значение [Способ устранения замятия в устр. подачи] и не удается установить, до какой страницы отсканирован документ, рекомендуется отменить задание, а затем выполнить его заново.

# Параметры шума работы сканера

18JE-092

Можно установить приоритет скорости сканирования или приоритет снижения шума во время сканирования документа из устройства подачи.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].**

**3** **Нажмите клавишу [Параметры шума работы сканера].**

**4** **выберите [Приоритет скорости] или [Тихий] → нажмите клавишу [OK].**

# Предотвращение появления полос

18JE-093

Можно указать, следует ли определять и предотвращать появление полос при сканировании документов.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].**

**3 Нажмите клавишу [Предотвращение полос].**

**4 выберите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если выявлять и предотвращать полосы не требуется.

**ВАЖНО**

Если выбрано значение [Вкл.], самые тонкие линии могут определяться как полосы.

# Приоритет скорости/качества изображения при черно-белом сканировании

18JE-094

Можно установить приоритет скорости сканирования или приоритет качества изображения во время сканирования черно-белого оригинала.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].**

**3** **Нажмите клавишу [Приор. скор./кач. изобр. при Ч-Б сканир.].**

**4** **выберите [Приоритет скорости] или [Приоритет качества].**

# Определение оригиналов LTRR и STMT

18JE-095

Можно указать способ обработки аппаратом оригиналов LTRR или STMT, которые устанавливаются на стекло экспонирования.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].**

**3 Нажмите клавишу [Выбор оригинала LTRR/STMT].**

**4 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Выбрать вручную]: | При выборе клавиши [Выбрать вручную] появляется экран, позволяющий выбрать формат оригинала при сканировании. |
| [Использовать формат LTRR]: | Если выбрать клавишу [Использовать формат LTRR], аппарат всегда определяет оригинал как LTRR. |
| [Использовать формат STMT]: | Если выбрать клавишу [Использовать формат STMT], аппарат всегда определяет оригинал как STMT. |

# Настройка значения "Гамма" для дистанционного сканирования

18JE-096

Можно задать значение гамма, которое следует использовать при сканировании цветных документов через сеть в ваш компьютер. Выберите значение гамма, наиболее подходящее для настроек вашего компьютера, чтобы документ печатался с вашего компьютера с оптимальной плотностью.

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].**

**3** **Нажмите клавишу [Значение гамма для дистанц. сканирования].**

**4** **Выберите значение гамма → нажмите клавишу [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Дополнительную информацию о функции "Сетевое сканирование" см. в разделе **"Scanner."(P. 2328)**

# Автоматическое включение функции удаленного сканера

18JE-097

Можно задать автоматическое включение функции удаленного сканера при нажатии клавиши [Сканер] на экране Главное меню.

Этот режим можно задать, когда функция Сканирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Сканирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].**

**3** **Нажмите клавишу [Авт. переход в режим онлайн].**

**4** **Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], если не требуется автоматически переводить аппарат в автономный режим.

**ВАЖНО**

Если функция удаленного сканера включена, сканирование с помощью функции [Копия] или [Сканировать и сохранить] невозможно.

# Автоматический переход в автономный режим

18JE-098

Если аппарат подключен к сети, находящейся в режиме онлайн, невозможно выполнить сканирование с помощью функции [Копия] или [Сканировать и сохранить]. Если для функции [Авт. переход в автономный режим] задано значение "Вкл.", аппарат автоматически переходит в автономный режим по истечении времени [Время автоматического перезапуска], заданного в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).

Этот режим можно задать, когда функция Сканирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Сканирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры сканирования].**

**3 Нажмите клавишу [Авт. переход в автономный режим].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], если не требуется автоматически переводить аппарат в автономный режим.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если режим Автоматический перезапуск не установлен (для параметра Время автоматического перезапуска задано значение "0"), аппарат автоматически переходит в автономный режим приблизительно через две минуты. **(See "Время автоматического перезапуска.")(P. 457)**

# Генерировать файл

18JE-099

**Уровень качества изображения с высоким сжатием/ограничением цвета(P. 529)**
**Задание разрешения для файла PDF с ограничением цвета(P. 530)**
**Параметры создания PDF/XPS/OOXML с поиском по тексту(P. 532)**
**Параметры функции Контур и сглаживание(P. 533)**
**Параметры OOXML(P. 535)**
**Удаление фоновых изображений при создании файлов в формате Word(P. 537)**
**Задание минимальной версии при создании PDF-файла(P. 538)**
**Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A(P. 539)**
**Оптимизация PDF для Интернета(P. 540)**
**Изменение уровня кодирования PDF с Acrobat 10.0 или эквивалентный на Acrobat 9.0 или эквивалентный(P. 541)**

# Уровень качества изображения с высоким сжатием/ограничением цвета

18JE-09A

Если для функции "Сканировать и отправить" или "Сканировать и сохранить" выбран формат файла PDF (Компактный/Цветной), можно задать уровень качества изображения документа.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].**

**3 Нажмите клавишу [Ур. кач-ва изобр. для Огран. цв./Компактн.].**

**4 Выберите уровень качества изображения → нажмите клавишу [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Приоритет размера данных]: | Размер данных небольшой, но качество изображения низкое. |
| [Нормальн.]: | Размер данных и качество изображения имеют промежуточные значения между значениями для вариантов [Приоритет размера данных] и [Приоритет качества]. |
| [Приоритет качества]: | Размер данных большой, но качество изображения высокое. |

**ВАЖНО**

Эта настройка не действует при сохранении в почтовом ящике и отправке по адресам факса/И-факса.

# Задание разрешения для файла PDF с ограничением цвета

18JE-09C

Эта настройка позволяет уменьшить размер PDF-файла за счет сканирования документов с пониженным разрешением.

**ВАЖНО**

- Эта настройка действует только в том случае, если для функции "Сканировать и отправить" или "Сканировать и сохранить" в качестве формата файла задан [PDF (Огран. цв.)].
- Эта настройка действует при выборе значения [Текст] для параметра [Тип оригинала], даже если в пункте [Ур. кач-ва изобр. для Огран. цв./Компактн.] выбран вариант [Приоритет качества]. **(See "Уровень качества изображения с высоким сжатием/ограничением цвета.")(P. 529)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Дополнительные сведения о файлах PDF с ограничением цвета см. в пункте **"PDF с ограничением цвета"(P. 1832)** раздела "Сканировать и отправить" и в пункте **"PDF с ограничением цвета" (P. 1692)** раздела "Сканировать и сохранить".

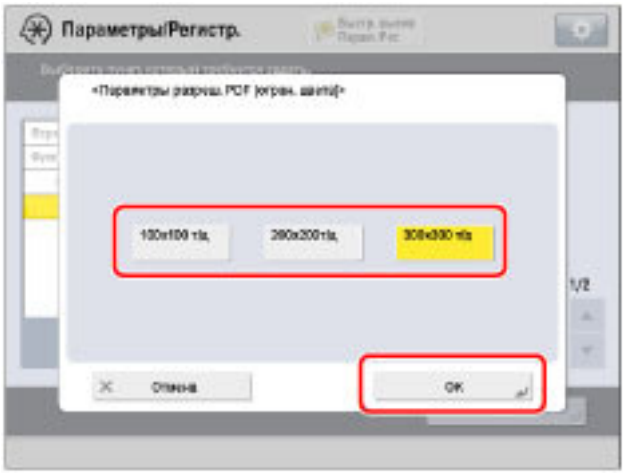
---

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].**

**3** **Нажмите клавишу [Параметры разрешения PDF (Огран. цв.)].**

**4** **Выберите требуемое разрешение → нажмите клавишу [OK].**



Чем ниже заданное разрешение, тем меньше размер файла, но при этом также снижается и качество изображения.

# Параметры создания PDF/XPS/OOXML с поиском по тексту

18JE-09E

Режим PDF/XPS/OOXML с возможностью текстового поиска позволяет использовать оптическое распознавание символов (OCR) для извлечения из отсканированного изображения данных, которые могут быть распознаны как текст. Этот текст затем может быть добавлен в файл для создания PDF/XPS/OOXML-файла с возможностью текстового поиска.

Если в качестве формата файла выбран [OCR (поиск по тексту)] для [PDF], [XPS] или [OOXML], можно задать настройку Специальное сканирование, а также количество символов для функции Авто (OCR) в имени файла. Специальное сканирование — это режим, определяющий направление текста для определения выравнивания при отправке документа. Авто OCR в имени файла – это режим, в котором первые несколько символов текста документа, сканируемого с использованием OCR, автоматически используются в качестве имени файла этого документа. Эта настройка задается в параметре [Имя файла] меню [Параметры] на экране Сканировать и отправить. **(See "Имя файла.")(P. 1741)**

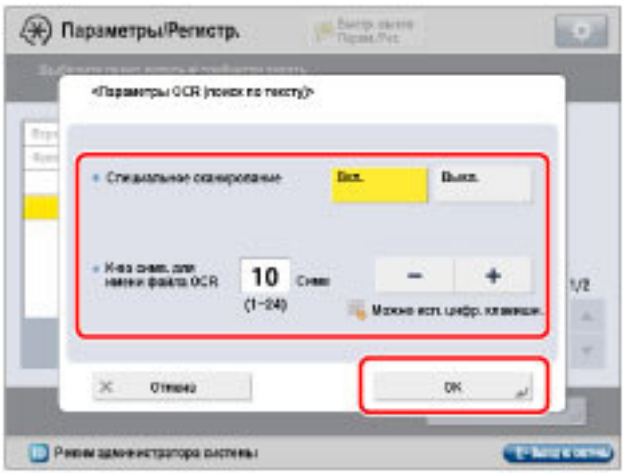
**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].**

**3 Нажмите клавишу [Параметры OCR (поиск по тексту)].**

**4 Нажмите клавишу [Вкл.] для параметра <Спец. ска- нирование> → клавишей [-] или [+] для параметра <К-во симв. для имени файла OCR> задайте количество символов в имени файла → нажмите клавишу [OK].**

Выберите [Выкл.], если выполнять Специальное сканирование не требуется.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

При отправке файла невозможно одновременно использовать режимы Авто OCR в имени файла и Кодированный PDF.

# Параметры функции Контур и сглаживание

18JE-09F

При создании файла, содержащего контурную графику, можно изменить частоту распознавания линейной графики оригинала.

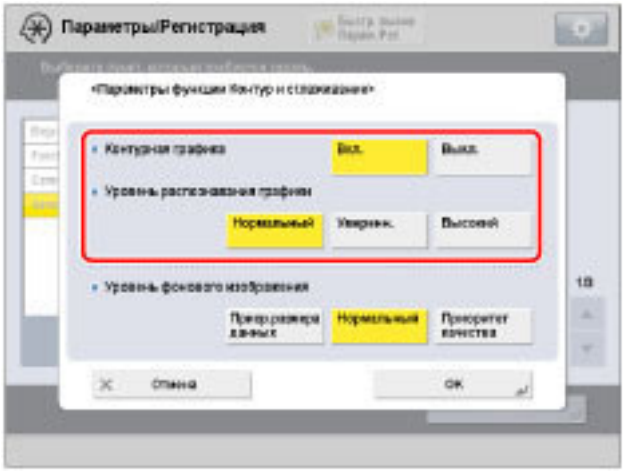
Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].

## 3 Нажмите клавишу [Параметры функции Контур и сглаживание].

## 4 Выберите значение [Вкл.] для параметра <Контурная графика> → укажите настройки для параметра <Уровень распознавания графики>.




Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Уровень распознавания графики>:

[Нормальн.]: Задает стандартный уровень распознавания. (Размер данных становится небольшим.)

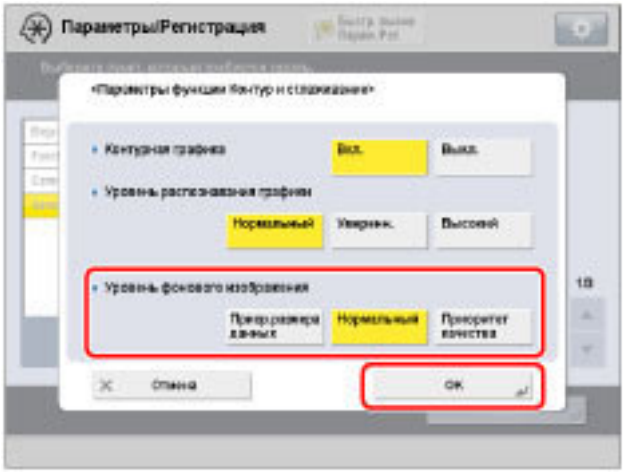
[Умеренн.]: Уровень распознавания и размер данных имеют промежуточное значение между значениями для режимов [Нормальн.] и [Высок.].

[Высок.]: Задает самый высокий уровень распознавания. (Размер данных становится большим.)

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При увеличении значения параметра <Уровень распознавания графики> размер данных также возрастает. Рекомендуется сначала использовать значение [Нормальн.], а если результаты неудовлетворительны, попробовать увеличить уровень распознавания до [Умеренн.] или [Высок.].

Можно задать значение уровня качества фонового изображения в пункте <Уровень фонового изображения>.




Ниже приведены сведения по каждой позиции.

<Уровень фонового изображения>:

[Приоритет размера данных]: Размер данных небольшой, но качество фонового изображения низкое.

[Нормальн.]: Размер данных и качество фонового изображения имеют промежуточные значения между значениями для вариантов [Приоритет размера данных] и [Приоритет качества].

[Приоритет качества]: Размер данных большой, но качество фонового изображения высокое.

Выберите [Выкл.], если использовать функцию Контурная графика не требуется.

## 5 Нажмите клавишу [OK].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Эта настройка не действует при передаче факса или И-факса.

# Параметры OOXML

18JE-09H

При создании файлов в формате Office Open XML можно поместить в них цветную графику и фоновые изображения.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Эта настройка не действует при передаче по факсу или И-факсу.

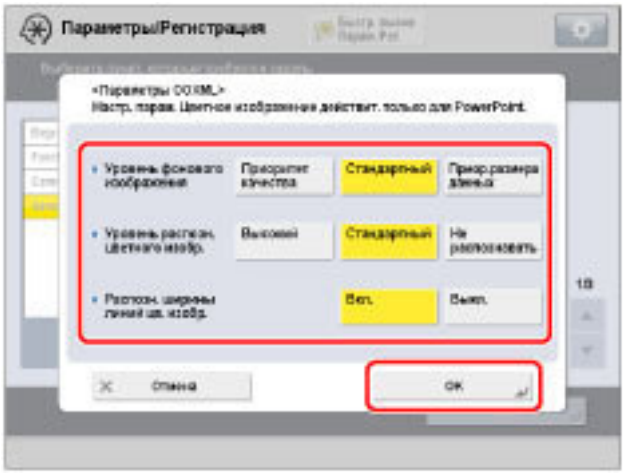
---

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].**

**3** **Нажмите клавишу [Параметры OOXML].**

**4** **укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**




Параметры:

<Уровень фонового изображения>:

| | |
|---|---|
| [Приоритет качества]: | Объем данных большой, и качество фонового изображения высокое. |
| [Стандартн.]: | Размер данных и качество фонового изображения имеют промежуточные значения между значениями для вариантов [Приоритет размера данных] и [Приоритет качества]. |
| [Приоритет размера данных]: | Объем данных небольшой, и качество фонового изображения низкое. |

<Уровень распозн. цветного изобр.>:

| | |
|---|---|
| [Высок.]: | Задает самый высокий уровень распознавания. (Размер данных становится большим.) |

[Стандартн.]: Уровень распознавания и размер данных имеют промежуточное значение между значениями для режимов [Высок.] и [Не распо- знавать].

[Не распо- знавать]: Задает стандартный уровень распознавания. (Размер данных становится небольшим.)

<Распозн. ширины линий цв. изобр.>:

[Вкл.]: Выполняется распознавание ширины линий цветного изображения.

[Выкл.]: Ширина линий цветного изображения не распознается.

# Удаление фоновых изображений при создании файлов в формате Word

18JE-09J

При создании файлов в формате Word с возможностью поиска можно задать исключение фоновых изображений. Эта настройка позволяет создавать удобные для редактирования файлы в формате Word, из которых удалены ненужные изображения.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Дополнительные сведения о генерировании файлов Word см. в пункте " **PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска(P. 1694)** " раздела "Сканировать и отправить" и пункте " **Файлы PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска(P. 1834)** " раздела "Сканировать и сохранить".

---

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].**

**3** **Нажмите клавишу [Включить фоновые изображ. в файл Word].**

**4** **Нажмите [Выкл.] → [OK].**

Если выбрано значение [Вкл.], фоновые изображения включаются в файлы в формате Word.

# Задание минимальной версии при создании PDF-файла

18JE-09K

Можно указать минимальную версию, назначаемую при создании PDF-файлов.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].**

**3 Нажмите клавишу [Указать минимальную версию PDF] → задайте параметры → нажмите клавишу [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Этот режим позволяет задать диапазон минимальной версии, назначаемой при создании PDF-файлов.
В зависимости от функций, заданных для PDF-файлов, назначенная версия может быть выше указанной в этом параметре.

# Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A

18JE-09L

Можно создавать файлы PDF, совместимые с форматом PDF/A-1b. Это подходит для долговременного хранения файлов, так как гарантирует, что отображение документа PDF будет неизменным даже при смене аппаратного обеспечения и программы просмотра.

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].**

**3** **Нажмите клавишу [Изменить формат PDF на PDF/A].**

**4** **Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если требуется форматировать PDF-файлы в соответствии со стандартом PDF/A.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Эта настройка не действует при передаче факса или И-факса.

# Оптимизация PDF для Интернета

18JE-09R

Имеется возможность создать файл PDF, в котором будут отображаться только уже загруженные страницы файла, загрузка которого еще не завершена.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].**

**3 Нажмите клавишу [Оптимизировать PDF для Интернета].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если не требуется оптимизировать файлы PDF для Интернета.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Эта настройка не действует при передаче факса или И-факса.

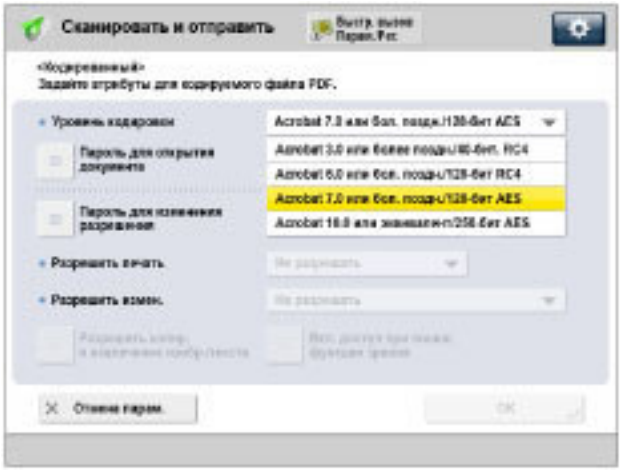
# Изменение уровня кодирования PDF с Acrobat 10.0 или эквивалентный на Acrobat 9.0 или эквивалентный

18JE-09S

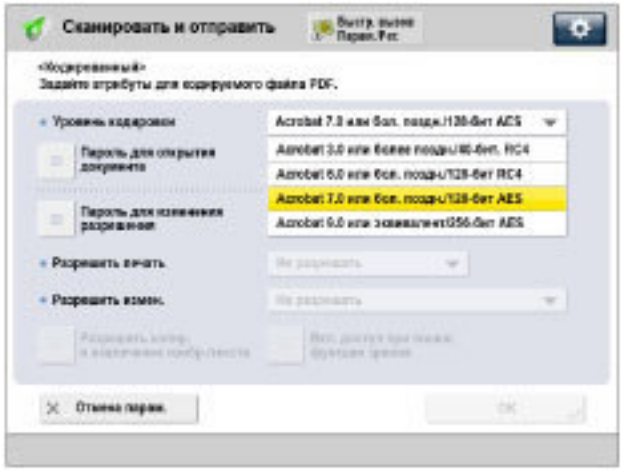
При создании кодированных PDF-файлов можно выбрать один из следующих уровней шифрования:

- Acrobat 3.0 или более поздн./40-бит. RC4
- Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4
- Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES
- Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES

Если требуется выбрать значение [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES], а не значение [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES], выбранный пункт можно изменить в соответствии с приведенной ниже процедурой.




Параметр по умолчанию




Задано значение [Acrobat 9.0 или эквивалент]

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Дополнительные сведения о кодированных PDF-файлах см. в пункте " **Кодирование PDF-файлов(P. 1700)** " раздела "Сканировать и отправить" и пункте " **Кодирование PDF-файлов(P. 1841)** " раздела "Сканировать и сохранить".

---

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].**

**3** **Нажмите клавишу [Парам. 256-битн. AES для реж. Кодир. PDF].**

**4** **Выберите [Acrobat 9.0 или эквивалент] → нажмите клавишу [OK].**

Если выбрано значение [Acrobat 10.0 или эквивалент], при выборе уровня кодирования отображается значение [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES].

# Регистрация формата для конечной обработки

18JE-09U

Данный раздел содержит сведения о способах регистрации формата для конечной обработки.

**Формат конечной обработки для переплетчика(P. 544)**

**Регистрация/правка/удаление формата конечной обработки для функции Конечная обработка/Буклет (Обрезка).(P. 546)**

# Формат конечной обработки для переплетчика

18JE-09W

Можно регистрировать форматы конечной обработки для переплетчика, присваивать им имена, а также редактировать или удалять их по мере необходимости. Этот режим удобен для регистрации часто используемых форматов для конечной обработки.

Этот режим можно задать, если подсоединен Perfect Binder-E1. Дополнительные сведения см. в инструкции по эксплуатации модуля Perfect Binder-E1.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Регистр. формата кон. обраб.].**

**3 Нажмите клавишу [Формат конечной обработки для переплета].**

**4 Выберите требуемую настройку из перечисленных ниже вариантов:**

- **Для регистрации/правки формата конечной обработки для переплетчика:(P. 544)**
- **Для регистрации имени формата конечной обработки для переплетчика:(P. 544)**
- **Для удаления формата конечной обработки для переплетчика: (P. 544)**

### Для регистрации/правки формата конечной обработки для переплетчика:

❑ **Выберите кнопку ([S1] – [S5]) для регистрации или правки формата конечной обработки → нажмите клавишу [Регистр./Правка].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите каждое из значений → нажмите клавишу [OK].**

Для ввода значений можно использовать также цифровые клавиши.

### Для регистрации имени формата конечной обработки для переплетчика:

❑ **Выберите кнопку ([S1] – [S5]) для присвоения имени → нажмите клавишу [Пере- именовать].**

❑ **Введите новое имя → нажмите клавишу [OK].**

### Для удаления формата конечной обработки для переплетчика:

❑ **Выберите формат конечной обработки, который требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

**5 Нажмите клавишу [Закрыть].**

**ВАЖНО**

Перед удалением параметров не забудьте проверить их.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если выбирается клавиша, для которой уже сохранены параметры, то эти параметры отображаются на экране.
- Если при вводе значений допущена ошибка, нажмите клавишу (Стереть) → введите правильные значения.
- Можно также присваивать имена кнопкам, под которыми не хранятся параметры.
- Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод символов с сенсорного дисплея."(P. 67)**
- Если нажать клавишу [OK], не введя символов, то для имени клавиши будет восстановлено ее текущее имя (по умолчанию S1 – S5).
- Параметры формата бумаги, сохраненные в памяти, не удаляются даже при отключении основного питания аппарата.

# Регистрация/правка/удаление формата конечной обработки для функции Конечная обработка/ Буклет (Обрезка).

18JE-09X

Можно регистрировать форматы конечной обработки для функции Конечная обработка/Буклет (Обрезка), присваивать им имена, а также редактировать или удалять их по мере необходимости. Этот режим удобен для регистрации часто используемых форматов для конечной обработки.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Общие] → [Регистр. формата кон. обраб.].**

**3 Нажмите клавишу [Ф-т кон. обр. для кон. обр./букл. (обрезка)].**

**4 Выберите требуемую настройку из перечисленных ниже вариантов:**

- **Для регистрации/правки формата конечной обработки для функции Конечная обработка/ Буклет (Обрезка):(P. 546)**
- **Для регистрации имени формата конечной обработки для переплетчика:(P. 546)**
- **Для удаления формата конечной обработки для функции Конечная обработка/Буклет (Обрезка):(P. 546)**

## Для регистрации/правки формата конечной обработки для функции Конечная обработка/Буклет (Обрезка):

❑ **Выберите кнопку ([S1] – [S5]) для регистрации или правки формата конечной обработки → нажмите клавишу [Регистр./Правка].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите каждое из значений → нажмите клавишу [OK].**

Для ввода значений можно использовать также цифровые клавиши.

## Для регистрации имени формата конечной обработки для переплетчика:

❑ **Выберите кнопку ([S1] – [S5]) для присвоения имени → нажмите клавишу [Пере- именовать].**

❑ **Введите новое имя → нажмите клавишу [OK].**

## Для удаления формата конечной обработки для функции Конечная обработка/ Буклет (Обрезка):

❑ **Выберите формат конечной обработки, который требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

## 5 Нажмите клавишу [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

Перед удалением параметров не забудьте проверить их.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если выбирается клавиша, для которой уже сохранены параметры, то эти параметры отображаются на экране.
- Если при вводе значения допущена ошибка, нажмите клавишу C → введите правильные значения.
- Можно также присваивать имена кнопкам, под которыми не хранятся параметры.
- Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод знаков."(P. 67)**
- Если нажать клавишу [OK], не введя символов, то для имени клавиши будет восстановлено ее текущее имя (по умолчанию S1 – S5).
- Параметры формата бумаги, сохраненные в памяти, не удаляются даже при отключении основного питания аппарата.

# Копия

18JE-09Y

Данный раздел содержит сведения о способах задания параметров копирования.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**


- **Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров(P. 549)**
- **Изменение/инициализация параметров по умолчанию функции Копия(P. 551)**
- **Регистрация клавиш быстрого доступа(P. 552)**
- **Регистрация кнопок быстрого доступа экспресс-копирования(P. 554)**
- **Включение автосортировки(P. 555)**
- **Предоставление приоритета ориентации изображения(P. 556)**
- **Включение автоориентации(P. 557)**
- **Параметры цветового режима для функции Копирование(P. 558)**

# Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров

18JE-0A0

Для часто используемых настроек функции копирования можно зарегистрировать до девяти комбинаций.

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## 1 Нажмите .

Чтобы зарегистрировать/отредактировать клавишу часто используемых параметров, заранее установите режим Копия.

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Копия] → [Регистрация/Правка часто исп. параметров].

- **Для регистрации кнопки часто используемых параметров:(P. 549)**
- **Для правки кнопки часто используемых параметров:(P. 549)**
- **Для удаления кнопки часто используемых параметров:(P. 550)**

### Для регистрации кнопки часто используемых параметров:

Если требуется изменить имя кнопки, выберите кнопку, которую требуется изменить, → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите новое имя.

❑ **Выберите кнопку ([M1] – [M9]) для регистрации параметров копирования → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если нажать клавишу [Проверьте содерж.], отображаются существующие зарегистрированные параметры.

### Для правки кнопки часто используемых параметров:

Если требуется изменить имя кнопки, выберите кнопку, которую требуется изменить, → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите новое имя.

❑ **Выберите клавишу ([M1] – [M9]) для перезаписи параметров → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если нажать клавишу [Проверьте содерж.], отображаются существующие зарегистрированные параметры.

**Для удаления кнопки часто используемых параметров:**

❑ **Выберите кнопку ([M1] – [M9]) для удаления → нажмите клавишу [Удалить].**

> **ВАЖНО**
>
> Проверьте информацию, которую требуется удалить.

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Имя кнопки не удаляется. Для того чтобы изменить имя кнопки, нажмите клавишу [Переименовать].

## 3 Нажмите клавишу [Закрыть].

# Изменение/инициализация параметров по умолчанию функции Копия

18JE-0A1

Можно изменить/инициализировать принятые по умолчанию параметры функции [Копия].

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**Изменение параметров по умолчанию функции Копия(P. 551)**
**Инициализация параметров по умолчанию функции Копия(P. 551)**

## Изменение параметров по умолчанию функции Копия

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Копия] → [Изменить параметры по умолчанию].**

**3** **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

В качестве параметров по умолчанию задаются текущие параметры копирования.

**4** **Нажмите клавишу [Да].**

## Инициализация параметров по умолчанию функции Копия

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Копия] → [Изменить параметры по умолчанию].**

**3** **Нажмите клавишу [Инициали- зировать].**

**4** **Нажмите клавишу [Да].**

# Регистрация клавиш быстрого доступа

18JE-0A2

Можно зарегистрировать режимы в клавишах быстрого доступа, отображаемых на экране Копия. Можно зарегистрировать до пяти кнопок из меню [Параметры] и [Часто исп. пар.].

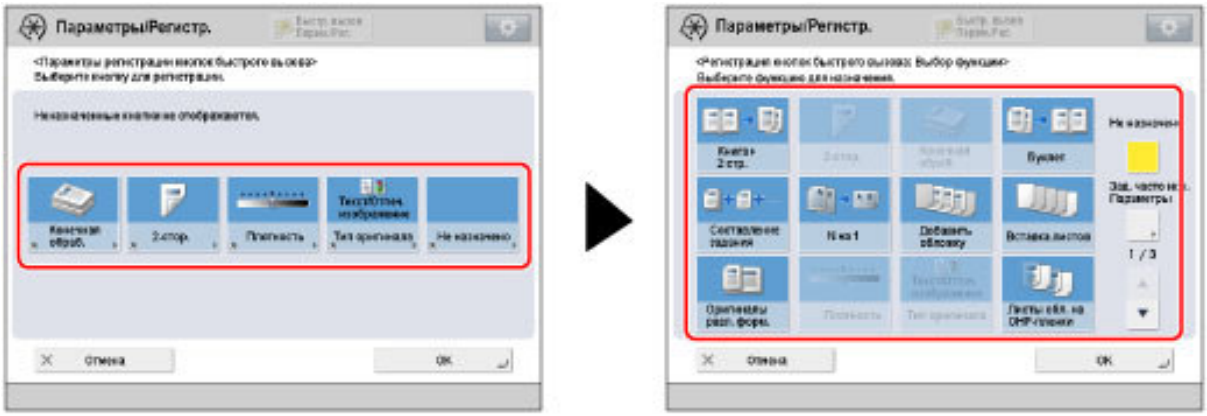
Это удобно, если требуется зарегистрировать часто используемые функции. **(See "Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров.")(P. 549)**

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Копия] → [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].

## 3 Нажмите кнопку быстрого вызова → выберите функцию или часто используемую настройку для сохранения под этой кнопкой.




- **Регистрация меню [Параметры]:(P. 552)**
- **Регистрация меню [Часто исп. пар.]:(P. 552)**
- **Отмена назначения меню [Параметры] или [Часто исп. пар.]:(P. 552)**

### Регистрация меню [Параметры]:

❑ **Выберите функцию для назначения.**

### Регистрация меню [Часто исп. пар.]:

❑ **Нажмите клавишу [Зад. часто исп.парам.].**

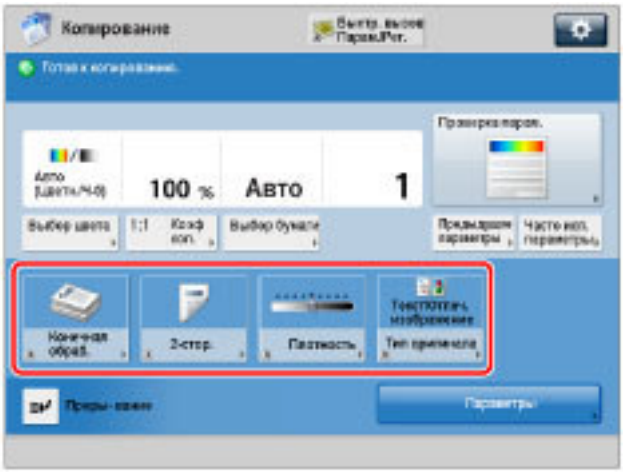
❑ **Выберите назначаемую часто используемую настройку.**

### Отмена назначения меню [Параметры] или [Часто исп. пар.]:

❑ **Нажмите клавишу [Не назначено].**

## 4 Нажмите [OK] → [OK].

Пример. Зарегистрированные кнопки быстрого доступа отображаются, как показано ниже.




Экран Копия

# Регистрация кнопок быстрого доступа экспресс-копирования

18JE-0A3

Если для параметра [Параметры отображения экрана Копия] задано значение [Экспресс-копирование], можно зарегистрировать кнопки быстрого доступа, отображаемые на экране Копирование. **(See "Переключение экрана основных функций копирования.")(P. 432)**
Можно зарегистрировать до 6 требуемых кнопок быстрого доступа из меню [Параметры].

Это удобно, если требуется зарегистрировать часто используемые функции.

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## 1 Нажмите .

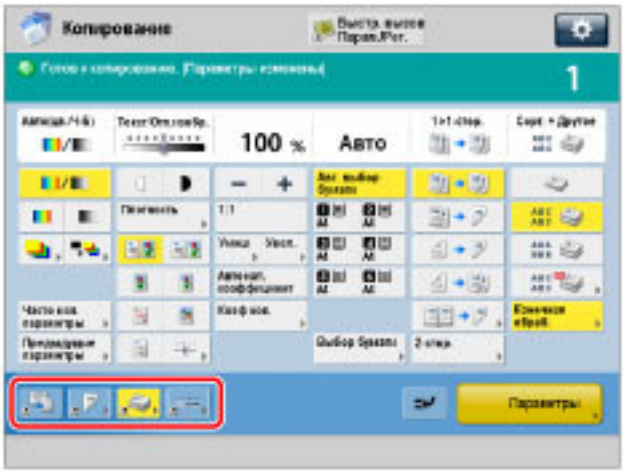
## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Копия] → [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].

## 3 Выберите кнопку быстрого вызова → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].

Чтобы отменить настройку, сохраненную под кнопкой, выберите значение [Не назначено].

## 4 Выберите настройку для сохранения под кнопкой → нажмите клавишу [OK].

Пример. Сохраненные кнопки быстрого доступа отображаются, как показано ниже.



# Включение автосортировки

18JE-0A4

Если для режима Автосортировка задано значение "Вкл.", при установке оригиналов в устройство подачи аппарат автоматически устанавливает режим Сортировка (Смещение). Это удобно при получении нескольких комплектов копий, поскольку пользователю нет необходимости помнить о том, чтобы выбирать режим Конечная обработка.

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Копия] → [Автосортировка].**

**3 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если включать автосортировку не требуется.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для режима Автосортировка задано значение "Вкл." и при этом подключен финишер, устанавливаются режимы Сортировка и Сортировка со смещением. Если финишер не подключен, то устанавливается только режим Сортировка.

# Предоставление приоритета ориентации изображения

18JE-0A5

Если для параметра Приоритет ориентации изображений задано значение "Вкл.", аппарат всегда копирует изображение в той же ориентации, что и изображение оригинала. Это происходит потому, что изображения оригинала могут копироваться перевернутыми в зависимости от заданного режима копирования.

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для параметра Приоритет ориентации изображений задано значение "Вкл.", копирование происходит с меньшей скоростью, чем обычно.

---

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Копия] → [Приоритет ориентации изображений].**

**3** **Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если включать режим Приоритет ориентации изображения не требуется.

# Включение автоориентации

18JE-0A6

Задание этого режима позволяет аппарату использовать такие сведения, как формат оригинала и коэффициент масштабирования, для определения наиболее подходящей ориентации для указанного формата бумаги. Затем аппарат автоматически поворачивает изображение, если это требуется.

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Копия] → [Автоопределение исходной ориентации].

## 3 Нажмите [Вкл.] → [OK].

Выберите [Выкл.], если включать автоориентацию не требуется.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если оригиналы формата A4 или A5 увеличиваются на бумаге для копий до формата A3, то Автоориентация не выполняется даже в том случае, если выбран вариант [Вкл.].
- Если задан коэффициент масштабирования 100%, можно поворачивать изображения оригиналов только стандартных форматов (до формата A4).
- Если задан режим автоматического выбора бумаги и наиболее подходящий формат бумаги недоступен, в качестве оптимального отображается тот источник бумаги, в который загружена бумага того же формата, даже если она имеет другую ориентацию.

# Параметры цветового режима для функции Копирование

18JE-0A7

В этом разделе приводится описание процедуры установки функции выбора цвета для копирования.

Этот режим можно задать, если функция Копирование доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Копирование, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**Ограничение использования функции Авт. выбор цвета(P. 558)**
**Ограничение использования полноцветного режима(P. 558)**

## Ограничение использования функции Авт. выбор цвета

Имеется возможность ограничить использование цветового режима (Авт. выбор цвета).

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Копия] → [Выбор парам. цвета для копир.].**

**3** **Нажмите клавишу [Использовать Авто (Цветн./Ч-Б)].**

**4** **выберите [Выкл.] → [OK].**

Выберите [Вкл.], если ограничивать использование режима Авто (Цв./Черн.) не требуется.

## Ограничение использования полноцветного режима

Имеется возможность ограничить использование цветового режима (Полноцветный).

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Копия] → [Выбор парам. цвета для копир.].**

**3** **Нажмите клавишу [Использовать полноцветный].**

**4** **выберите [Выкл.] → [OK].**

Выберите значение [Вкл.], если ограничивать использование режима Полноцветный не требуется.

# Отправить

18JE-0A8


- **Вывод отчетов(P. 560)**
- **Общие настройки(P. 561)**
- **Параметры электронной почты/И-факса(P. 581)**
- **Указание параметров факса(P. 603)**

# Вывод отчетов

18JE-0A9

Список параметров функции Отправить/Прием или Факс, которые были указаны с помощью экрана Параметры/Регистрация, можно распечатать в виде отдельных Списков данных пользователя. Это удобно при проверке сведений о параметрах.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Списки можно распечатать только в том случае, если в источник бумаги, для параметров которого в пункте [Другое] меню [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] раздела [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] задано значение "Вкл." в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги], печать из данного источника бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)**
- Дополнительные сведения о списках пользовательских данных см. в разделе **"Список данных пользователя."(P. 214)**

---

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Вывод отчета].

- **Печать списка данных пользователя для функции Отправка/Прием:(P. 560)**
- **Печать списка данных пользователя для факса:(P. 560)**

### Печать списка данных пользователя для функции Отправка/Прием:

❑ **Нажмите [Список данных пользователя для пр./пер.] → [Да].**

### Печать списка данных пользователя для факса:

❑ **Нажмите [Список данных пользователя факса] → [Да].**

# Общие настройки

18JE-0AA

Можно задать общие параметры для отправки и факса.


- **Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров(P. 562)**
- **Отображение экрана подтверждения при вызове часто используемых параметров(P. 564)**
- **Изменение экрана по умолчанию для функции Отправить(P. 565)**
- **Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить(P. 566)**
- **Регистрация клавиш быстрого доступа(P. 568)**
- **Отчет о передаче(P. 569)**
- **Отчет об управлении связью(P. 571)**
- **Печать ИД передающего терминала(P. 573)**
- **Автоматическое удаление сбойных заданий(P. 575)**
- **Количество повторных попыток(P. 576)**
- **Коэффициент сжатия данных(P. 577)**
- **Значение гамма для отправленных заданий YCbCr(P. 578)**
- **Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV(P. 579)**
- **Проверка сертификата сервера TLS при отправке с помощью WebDAV(P. 580)**

# Регистрация/правка/удаление кнопок часто используемых параметров

18JE-0AC

Для часто используемых параметров отправки можно зарегистрировать до 18 комбинаций. Для удобства им можно также назначить имена и комментарии. Эта функция используется для сохранения часто используемых параметров отправки.

## 1 Нажмите .

Для регистрации/правки кнопок часто используемых параметров необходимо заранее задать параметры отправки.

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

- **Для регистрации кнопки часто используемых параметров:(P. 562)**
- **Для правки кнопки часто используемых параметров:(P. 562)**
- **Для удаления кнопки часто используемых параметров:(P. 563)**

### Для регистрации кнопки часто используемых параметров:

❑ **Нажмите [Регистрация часто исп. параметров] → [Далее].**

❑ **Выберите кнопку ([M1] – [M18]) для регистрации параметров → нажмите клавишу [Далее].**

Если для параметра Отобразить комментарий задано значение "Вкл.", сохраненные комментарии отображаются после нажатия кнопки на экране Сканировать и отправить.

❑ **Нажмите клавишу Имя] → введите имя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите [Комментарий] → введите комментарий → нажмите [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

### Для правки кнопки часто используемых параметров:

❑ **Нажмите клавишу [Правка часто исп. параметров].**

❑ **Выберите кнопку для переименования → нажмите клавишу [Пере- именовать].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если нажать клавишу [Проверьте содерж.], отображаются существующие зарегистрированные параметры.

❑ **Нажмите клавишу Имя] → введите имя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите [Комментарий] → введите комментарий → нажмите [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для перезаписи зарегистрированных параметров нажмите клавишу [Регистрация часто исп. параметров] → выберите кнопку ([M1] – [M18]) для перезаписи.

### Для удаления кнопки часто используемых параметров:

❑ **Нажмите клавишу [Правка часто исп. параметров].**

❑ **Выберите кнопку ([M1] – [M18]) для удаления → нажмите клавишу [Удалить].**

**ВАЖНО**

Проверьте параметры, которую требуется удалить.

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Имя кнопки не удаляется. Чтобы переименовать кнопку, нажмите клавишу [Пере- именовать].

## 3 Нажмите клавишу [Закрыть].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Параметры, сохраненные для кнопок часто используемых параметров, не удаляются даже при отключении питания.
- Если адрес, записанный под кнопкой часто используемых параметров, удаляется из адресной книги, он удаляется также из зарегистрированных под этой кнопкой параметров.
- Часто используемые параметры можно зарегистрировать в клавишах быстрого доступа. **(See "Регистрация клавиш быстрого доступа.")(P. 552)**

# Отображение экрана подтверждения при вызове часто используемых параметров

18JE-0AE

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3** **Нажмите клавишу [Отоб.подтв. для парам. кл. часто исп.ф-ий].**

**4** **Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если отображать экран подтверждения не требуется.

# Изменение экрана по умолчанию для функции Отправить

18JE-0AF

Можно задать экран ([Стандартн.], [Однокнопочный набор], [Часто исп. пар.], или [Адресная книга]), отображаемый при выборе какой-либо функции из Главного меню, при срабатывании функции автоматического перезапуска или при нажатии кнопки .

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Экран по умолчанию].**

**4 Укажите настройку для использования по умолчанию → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбран вариант [Адресная книга], можно выбрать тип отображаемой адресной книги. Дополнительные сведения см. в разделе **"Изменение принятого по умолчанию отображения адресной книги."(P. 711)**

# Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить

18JE-0AH

Можно изменить принятые по умолчанию параметры функции [Сканировать и отправить].

**Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить(P. 566)**
**Инициализация параметров по умолчанию для функции Отправить(P. 566)**

## Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить

**1 Нажмите .**

Для регистрации изменений в параметрах по умолчанию необходимо заранее задать параметры режима Отправка.

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Изменить параметры по умолчанию].**

**4 Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

В качестве параметров по умолчанию задаются текущие параметры отправки.

**5 Нажмите клавишу [Да].**

**6 Нажмите клавишу [Закрыть].**

## Инициализация параметров по умолчанию для функции Отправить

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Изменить параметры по умолчанию].**

**4 Нажмите клавишу [Инициали- зировать].**

**5** **Нажмите клавишу [Да].**

# Регистрация клавиш быстрого доступа

18JE-0AJ

Можно зарегистрировать клавиши быстрого доступа, отображаемые на экране Отправить. Можно зарегистрировать до двух требуемых кнопок из меню [Параметры].

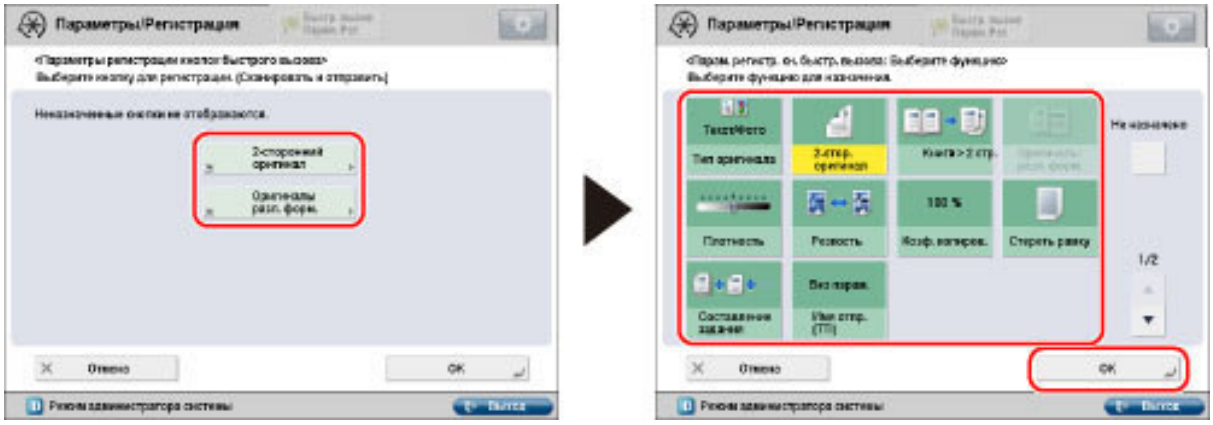
Это удобно, если требуется зарегистрировать часто используемые функции.

**1** **Нажмите .**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3** **Нажмите клавишу [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].**

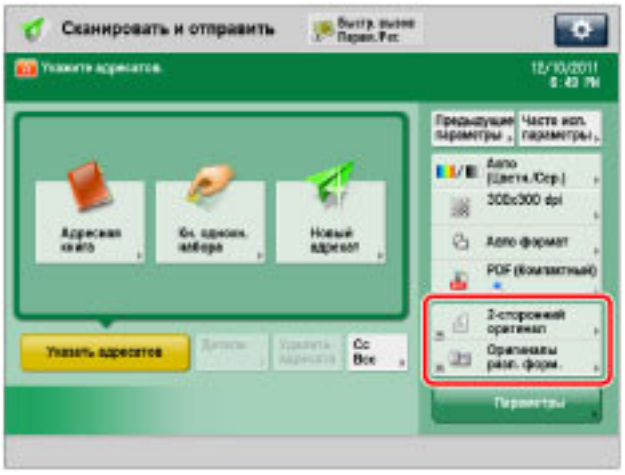
**4** **Нажмите кнопку быстрого вызова → выберите настройку для регистрации под кнопкой → нажмите клавишу [OK].**




Чтобы отменить текущую настройку, зарегистрированную в кнопке, выберите значение [Не назначено].

**5** **Нажмите клавишу [OK].**

Пример. Зарегистрированные кнопки быстрого доступа отображаются, как показано ниже.



# Отчет о передаче

18JE-0AK

Отчет о передаче позволяет проверить, правильно ли были переданы документы предполагаемому адресату. Этот отчет может печататься автоматически после отправки документов. Можно настроить аппарат на печать Отчета о передаче только в случае сбоя при передаче, а также настроить Отчет о передаче таким образом, что первая часть документа будет печататься как часть отчета, чтобы напомнить о содержании документа.

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

## 3 Нажмите клавишу [Отчет о передаче].

## 4 Нажмите клавишу [Только при ошибке] или [Вкл.].

Выберите [Выкл.], если печатать отчет не требуется.

❑ **Выберите значение [Вкл.] или [Выкл.] для параметра <Отчет с переданным изображением>**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: в отчете о передаче печатается часть отправленного документа в черно-белом режиме.

[Выкл.]: содержание отправленного документа в отчете о передаче данных не печатается.

❑ **Выберите значение [Вкл.] или [Выкл.] для параметра <Отчет с переданным цветным изобр.>**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: Цветные документы печатаются в Отчете о передаче данных.

[Выкл.]: содержание отправленного документа в отчете о передаче данных не печатается.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Даже если для параметра <Отчет с переданным изображением> задано значение "Вкл.", печать оригинала не будет выполняться в следующих случаях.

- Если первая страница оригинала цветная и для параметра <Отчет с переданным цветным изобр.> задано значение "Выкл."
- Если документ был передан в режиме Кодированный PDF

## 5 Нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- В отчете о передаче печатаются результаты передачи по электронной почте, И-факсу и на файловый сервер.
- Если активирован модуль Remote Fax Kit, печатаются результаты передачи факсов. Кроме того, если для параметра [Отчет о передаче факса] в меню [Параметры функции] (Параметры/регистрация) задано значение "Только при ошибке" или "Вкл.", вместе с отчетом о передаче данных печатается отчет о передаче факса. **(See "Отчет о передаче факса/ОТЧЕТ О СБОЕ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ФАКСА.")(P. 196)**
- Дополнительные сведения об отчете о передаче/отчете об ошибке передачи см. в разделе **"ОТЧЕТ О ПЕР.."(P. 193)**

# Отчет об управлении связью

18JE-0AL

Отчет об управлении можно распечатать автоматически или вручную. Отчет об управлении печатается автоматически, когда количество результатов связи достигает 100 или при наступлении указанного времени. Можно также настроить раздельную печать журналов отправки и приема.

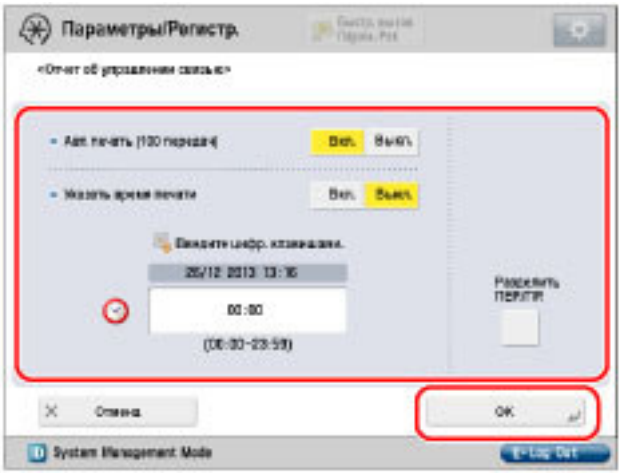
Печать Отчета об управлении связью можно задать вручную на экране Монитор сост./Отмена. **(See "Печать отчета об управлении связью вручную.")(P. 203)**

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

## 3 Нажмите клавишу [Отчет об управлении связью].

## 4 укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].




<Авт. печать (100 передач)>:

Выберите [Вкл.], чтобы автоматически печатать Отчет об управлении связью, когда количество операций передачи и приема достигает 100.

<Указать время печати>:

для печати отчета в заданное время нажмите клавишу [Вкл.] → введите время клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши).

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры. 7:05 утра 07:05:00 0705

11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Если количество операций передачи и приема превышает 100 до истечения заданного времени, в отчете об управлении связью печатаются последние 100 операций.

Для раздельной печати журналов передачи и приема нажмите клавишу [Разделить ПЕР./ПР.], чтобы выбрать ее.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для параметра [Показать журнал заданий] в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл.", [Отчет об управлении связью] не отображается.
- Если для параметра [Показать журнал заданий] в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) вместо значения "Выкл." задать значение "Вкл.", для перечисленных ниже параметров происходит автоматическое переключение на значение "Выкл.".
  - Авт. печать (100 передач)
  - Указать время печати
- Печатается список журналов связи для электронной почты, И-факса и файлового сервера.
- Если активирован модуль Remote Fax Kit, печатаются результаты передачи факсов.
- Если отображается сообщение <Проверьте принтер. Обратитесь в бюро обслуживания.>, указывающее на недоступность функции Печать, аппарат автоматически печатает Отчет об управлении после того, как проблема будет устранена. Последние 100 результатов связи будут отражены в отчете.
- Дополнительные сведения об отчете об управлении связью см. в разделе **"ПР./ПЕР. ОТЧЕТА ОБ УПР. СВЯЗЬЮ."(P. 200)**

# Печать ИД передающего терминала

18JE-0AR

Можно задать печать идентификатора терминала при передаче факса или И-факса.

Идентификатор терминала печатается вверху передаваемых документов. Печатаются такие данные, как номер факса, имя и адрес И-факса, что дает возможность получателю проверить эти сведения при получении.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При использовании функции Факс с помощью устройства Remote Fax Kit при отправке факсимильных сообщений в качестве ИД передающего терминала используется настройка сервера удаленного факса.

---

## 1 Нажмите .

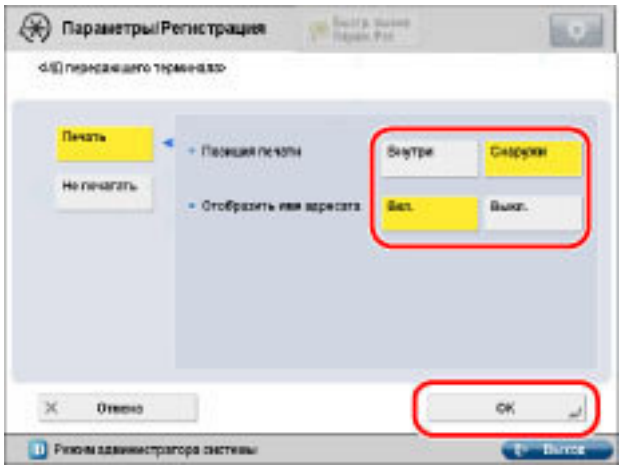
## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

## 3 Нажмите клавишу [ИД передающего терминала].

## 4 Выберите [Печать].

Выберите [Не печатать], если печатать ИД терминала не требуется.

❑ **укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**




<Позиция печати>:

[Внутри]: Идентификационные данные передающего терминала печатаются внутри области изображения на бумаге получателя.

[Снаружи]: Идентификационные данные передающего терминала печатаются снаружи области изображения на бумаге получателя.

<Отобразить имя адресата>:

Выберите [Вкл.] для отображения в сведениях идентификатора терминала имени адресата, зарегистрированного в адресной книге.

Пример. Если для параметров ИД передающего терминала и Отобразить имя адресата задано значение "Вкл.", информация печатается на бумаге получателя следующим образом.

# Автоматическое удаление сбойных заданий

18JE-0AS

Можно автоматически удалять файл из памяти в случае сбоя передачи этого файла.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Удаление неудавшихся заданий на передачу].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.] для сохранения файла в памяти, если передача завершается с ошибкой. На экране Монитор сост./Отмена можно заново отправлять файлы, передача которых прошла со сбоем, или изменять адресатов и заново отправлять файлы. **(See "Повторная отправка заданий/Замена адресата.")(P. 2426)**

# Количество повторных попыток

18JE-0AU

В аппарате можно задать автоматическую повторную отправку данных, если их не удалось отправить. Это может происходить, когда линия получателя занята передачей или приемом либо произошла ошибка. Этот параметр определяет количество попыток повторного набора. Можно задавать от одной до пяти попыток повторного набора; установка "0" отключает функцию Количество повторных попыток.

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3** **Нажмите клавишу [Количество повторных попыток].**

**4** **Нажимая клавишу [-] или [+], установите количество попыток повтора набора → нажмите клавишу [OK].**

# Коэффициент сжатия данных

18JE-0AW

Можно задать коэффициент сжатия для цветных/полутоновых отсканированных данных.

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].

## 3 Нажмите клавишу [Коэффициент сжатия данных].

## 4 Выберите коэффициент сжатия → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Высокий коэффициент]: | Размер данных небольшой, но качество изображения низкое. |
| [Нормальн.]: | Размер данных и качество изображения имеют промежуточные значения между значениями для вариантов [Высокий коэффициент] и [Низкий коэффициент]. |
| [Низкий коэффициент]: | Размер данных большой, но качество изображения высокое. |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если выбран вариант Компактный или Контур и сглаживание для файла PDF либо вариант Компактный для файла XPS, для параметра Коэффициент сжатия данных рекомендуется установить значение "Нормальный" или "Низкий коэффициент". Если для параметра [Коэффициент сжатия данных] задано значение "Высокий коэффициент", изображения могут выводиться с низким качеством, даже если для параметра [Ур. кач-ва изобр. для Огран. цв./Компактн.] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) выбрано значение "Приоритет качества".
- Эта настройка не действует при передаче по факсу.

# Значение гамма для отправленных заданий YCbCr

18JE-0AX

При передаче оригинала в цвете или шкале серого можно указать значение гамма для использования при преобразовании данных отсканированного изображения RGB в данные YCbCr. Можно обеспечить печать переданных данных с подходящим качеством изображения, установив значение гамма в соответствии со значением гамма на стороне получателя. Если при отправке данных изображения задать подходящее значение гамма, изображение может быть воспроизведено с оптимальным качеством на стороне получателя.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Значение гамма для отпр. заданий YCbCr].**

**4 Выберите значение гамма → нажмите клавишу [OK].**

---

**ВАЖНО**

Эта настройка недоступна для следующих форматов файлов:

- PDF (Компактный)
- XPS (Компактный)
- PDF (Контур и сглаживание)

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Эта настройка не действует при отправке в почтовый ящик.
- Эта настройка не действует при передаче по факсу.

# Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV

18JE-0AY

Можно разбивать данные на части перед отправкой с помощью WebDAV.

Кодирование частями представляет собой функцию для передачи файла неизвестного размера за счет разбивки его на части известного размера. Это позволяет сократить время передачи, поскольку нет необходимости рассчитывать размер файла перед отправкой.

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3** **Нажмите клавишу [Исп.раз.дан.на час.перед пер.с пом.WebDAV].**

**4** **Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], если не требуется разделять данные на части перед отправкой с помощью WebDAV.

---

**ВАЖНО**

Передача с кодированием частями может не получиться, что зависит от определенных условий работы сервера WebDAV и прокси-сервера.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для параметра [Исп.раз.дан.на час.перед пер.с пом.WebDAV] задано значение "Выкл.", скорость передачи с помощью WebDAV несколько ниже обычной.

# Проверка сертификата сервера TLS при отправке с помощью WebDAV

18JE-0C0

При отправке с помощью WebDAV можно проверить, является ли сертификат сервера TLS действительным.

Можно проверить действительность сертификата и надежность цепочки сертификации, а также проверить CN (Common Name).

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Проверять сертификат TLS для пер. WebDAV].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если не требуется проверять сертификат сервера TLS при отправке с помощью WebDAV.

Чтобы проверить CN, нажмите клавишу [CN] для параметра <Добавить для верификации>.

---

**ВАЖНО**

Если не проверять сертификат, связь по протоколу TLS устанавливается даже с недействительным сертификатом.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

В случае проблем с сертификатом отправка с помощью WebDAV не выполняется.

# Параметры электронной почты/И-факса

18JE-0C1


- **Регистрация имени аппарата для электронной почты/И-факса(P. 582)**
- **Общие параметры связи для электронной почты/И-факса(P. 584)**
- **Проверка сертификата сервера TLS при отправке с помощью SMTP(P. 591)**
- **Проверка сертификата сервера TLS при приеме с помощью POP(P. 592)**
- **Максимальный размер данных для передачи(P. 593)**
- **Тема по умолчанию(P. 594)**
- **Установка адреса эл. почты авторизованного пользователя в качестве адресата для ответа(P. 595)**
- **Установка адреса эл. почты авторизованного пользователя в качестве отправителя(P. 596)**
- **Разрешение на отправку для пользователей, зарегистрированных в качестве гостей(P. 597)**
- **Тайм-аут передачи в режиме "Полный"(P. 598)**
- **Печать MDN/DSN при приеме(P. 599)**
- **Отправка через сервер(P. 600)**
- **Разрешение MDN не через сервер(P. 601)**
- **Задание автоматического завершения для ввода адреса электронной почты(P. 602)**

# Регистрация имени аппарата для электронной почты/И-факса

18JE-0C2

Можно зарегистрировать имя аппарата для документов электронной почты и Интернет-факса.

Необходимо зарегистрировать свое имя или имя компании в качестве имени аппарата (имя отдела регистрировать не обязательно).

Зарегистрированное имя аппарата используется в качестве имени для электронного адреса и отображается как "имя аппарата <адрес эл. почты>."

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

**3 Нажмите клавишу [Зарегистрировать имя аппарата].**

**4 Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Имя аппарата может содержать не более 24 символов.
- Если для имени аппарата используются только знаки кодировки ASCII, имя аппарата, заключенное в двойные кавычки, отображается в поле От кого электронной почты/И-факса на аппарате получателя. Если используются знаки, отличные от кодировки ASCII, имя аппарата не будет заключено в двойные кавычки.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если в качестве службы регистрации задана функция Аутентификации локальных устройств системы аутентификации пользователей SSO-H и при этом отправляется сообщение по электронной почте:
  - В поле От на аппарате получателя вместо адреса электронной почты, зарегистрированного в пункте Параметры сведений об устройстве в данном аппарате, отображается адрес электронной почты пользователя, зарегистрированного для функции Аутентификация локальных устройств системы аутентификации пользователей SSO-H. **(See "Registering/Editing User Data for Local Device Authentication.")(P. 3252)**
  - В поле От на аппарате получателя И-факса отображается адрес электронной почты, зарегистрированный в пункте Параметры сведений об устройстве. Адрес электронной почты, зарегистрированный для пользователя в функции Аутентификация локальных устройств системы аутентификации пользователей SSO-H, отображается в поле Отправитель. **(See "Registering/Editing User Data for Local Device Authentication.")(P. 3252)**

- Если в качестве службы регистрации задана система аутентификации пользователя Аутентификация сервера SSO-H (включая выполнение аутентификации сервера с помощью системы аутентификации пользователя "Аутентификация сервера + Аутентификация локальных устройств"), и при этом передается сообщение по электронной почте:
  - Адрес электронной почты, зарегистрированный для входа пользователей в режиме Аутентификация сервера или iW Accounting Manager, отображается в поле "От" в аппарате получателя вместо адреса электронной почты, зарегистрированного в пункте Параметры сведений об устройстве для данного аппарата. (См. разделы " **Registering/Editing User Data for Active Directory Authentication(P. 3262)** " и " **Registering/Editing User Data for LDAP Server Authentication(P. 3266)** ".)
  - Адрес электронной почты, зарегистрированный в пункте Параметры сведений об устройстве для данного аппарата, отображается в поле От. Адрес электронной почты, зарегистрированный для входа пользователей в службе Аутентификация сервера или iW Accounting Manager, отображается на аппарате получателя в поле Отправитель. (См. разделы " **Registering/Editing User Data for Active Directory Authentication(P. 3262)** " и " **Registering/Editing User Data for LDAP Server Authentication(P. 3266)** ".)
- Если для параметра [Задать для отправителя адресата аутент.] в [Параметры функции] (Параметры/регистрация) задать значение "Вкл.", в поле "От" принятого получателем сообщения в качестве имени отправителя отображается адрес электронной почты, зарегистрированный для вошедшего в систему пользователя, независимо от того, какая службы регистрация используется. Если для этого режима задано значение "Выкл.", отображается адрес, зарегистрированный в пункте Параметры сведений об устройстве.
- Указания по регистрации адреса электронной почты данного аппарата приведены в разделе **"Регистрация адреса электронной почты."(P. 677)**

# Общие параметры связи для электронной почты/И-факса

18JE-0C3

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].

## 3 Нажмите клавишу [Параметры связи] → задайте сервер электронной почты.

Аппарат поддерживает протокол POP3, а также может работать в качестве сервера приема SMTP.

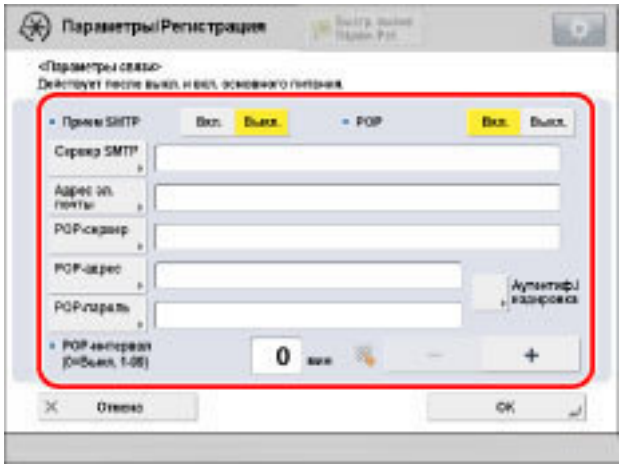
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Аппарат может принимать только И-факсы и уведомления об ошибках связи.

- **Использование аппарата в качестве сервера приема SMTP:(P. 584)**
- **Использование POP-сервера для приема сообщений:(P. 585)**
- **Вход в систему на сервере POP перед отправкой (POP перед SMTP):(P. 586)**
- **Вход в систему на сервере SMTP перед отправкой (аутентификация SMTP):(P. 588)**
- **Отправка без аутентификации:(P. 589)**

### Использование аппарата в качестве сервера приема SMTP:

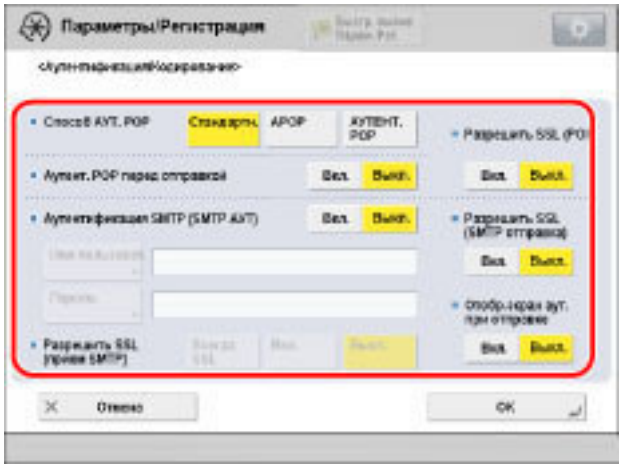
❑ **Нажмите клавишу [Вкл.] для параметра <Прием SMTP> → [Выкл.] для параметра <POP>.**




❑ **Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].**

❑ **Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Аутентиф./кодировка] → задайте <Разрешить TLS (прием SMTP)> → нажмите клавишу [OK].**



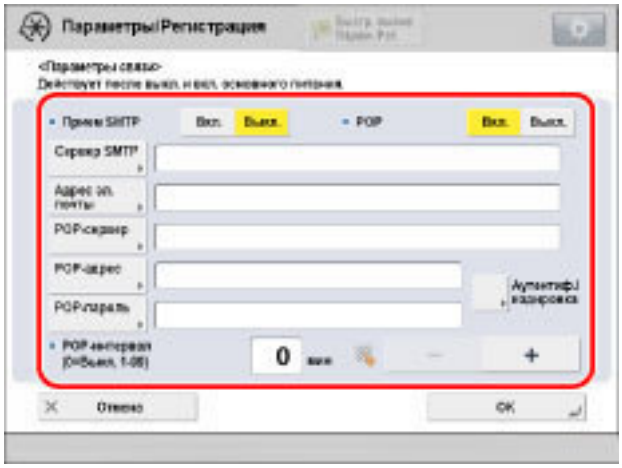

При выборе варианта [Всегда TLS] для параметра <Разрешить TLS (прием SMTP)> будет разрешен прием только тех данных, которые были закодированы с помощью TLS, а сообщения от хоста, не использующие шифрование TLS, будут отклоняться.
Если для параметра <Разрешить TLS (прием SMTP)> выбрано значение [Вкл.], прием данных, закодированных с помощью TLS, может быть разрешен только по запросу от хоста.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для использования функции приема SMTP необходимо зарегистрировать имя хоста для данного аппарата на сервере DNS. (См. разделы **"TCP/IPv4 Settings"(P. 2874)** и **"TCP/IPv6 Settings."(P. 2882)** )
- Даже при выборе значения [Вкл.] для параметра <Разрешить TLS (прием SMTP)> кодирование данных выполняться не будет, если SMTP-хост не поддерживает кодирование.
- Чтобы можно было выбрать значение [Всегда TLS] или [Вкл.] для параметра <Разрешить TLS (прием SMTP)> с целью разрешить передачу с TLS, необходимо заранее сгенерировать криптографическую пару. Порядок генерирования криптографической пары см. в разделе **"Генерирование криптографической пары и сертификата сервера"(P. 3387)** или **" Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера."(P. 3390)**

## Использование POP-сервера для приема сообщений:

❑ **Нажмите клавишу [Выкл.] для параметра <Прием SMTP> → [Вкл.] для параметра <POP>.**




❑ **Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].**

❑ **Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [POP-сервер].**

❑ **Введите IP-адрес или имя для сервера POP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Имя для вх. в сист. POP].**

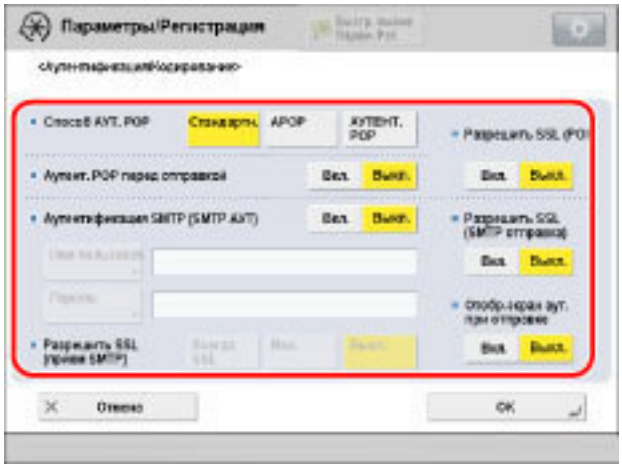
❑ **Введите имя для входа в систему сервера POP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [POP-пароль].**

❑ **Введите пароль POP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Укажите временной интервал для автоматической проверки сервера POP в пункте <POP-интервал>.**

❑ **Нажмите клавишу [Аутентиф./кодировка] → задайте <Способ АУТ. POP>.**




❑ **Задайте <Разрешить TLS (POP)> → нажмите клавишу [OK].**

При необходимости отправки кодированных данных задайте для параметра <POP> значение "Вкл.".

**ВАЖНО**

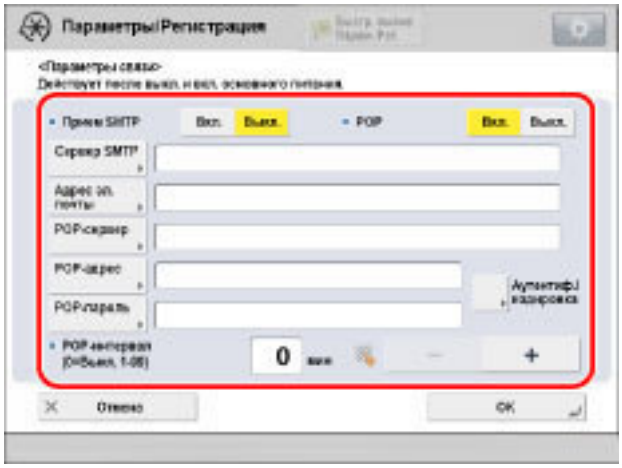
Если для параметра <POP-интервал> задать значение, не превышающее 10 мин (за исключением значения "0 мин"), аппарат не перейдет полностью в спящий режим.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Даже при выборе значения [Вкл.] для параметра <Разрешить TLS (POP)> кодирование данных выполняться не будет, если сервер POP не поддерживает кодирование.

## Вход в систему на сервере POP перед отправкой (POP перед SMTP):

❑ **Нажмите клавишу [Выкл.] для параметра <Прием SMTP> → [Вкл.] для параметра <POP>.**




❑ **Нажмите клавишу [Сервер SMTP].**

❑ **Введите IP-адрес или имя хоста для сервера SMTP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].**

❑ **Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [POP-сервер].**

❑ **Введите IP-адрес или имя для сервера POP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Имя для вх. в сист. POP].**

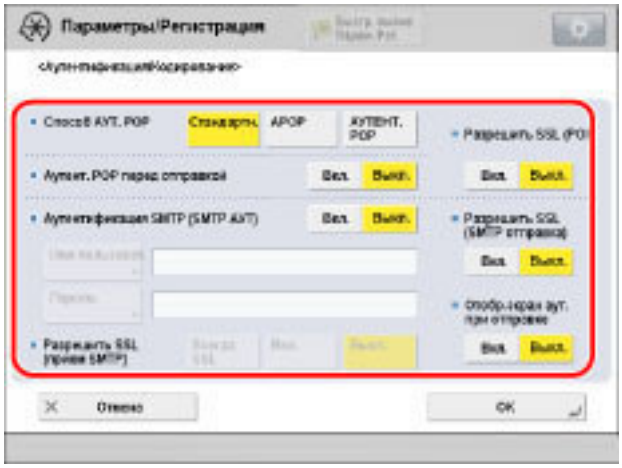
❑ **Введите имя для входа в систему сервера POP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [POP-пароль].**

❑ **Введите пароль POP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Укажите временной интервал для автоматической проверки сервера POP в пункте <POP-интервал>.**

❑ **Нажмите клавишу [Аутентиф./кодировка] → задайте <Способ АУТ. POP>.**




❑ **Нажмите клавишу [Вкл.] для параметра <Аутент. POP перед отправкой> → [Выкл.] для параметра <Аутентификация SMTP (SMTP АУТ)>.**

❑ **Задайте <Разрешить TLS (POP)> → <Разрешить TLS (SMTP отправка)> → нажмите клавишу [OK].**

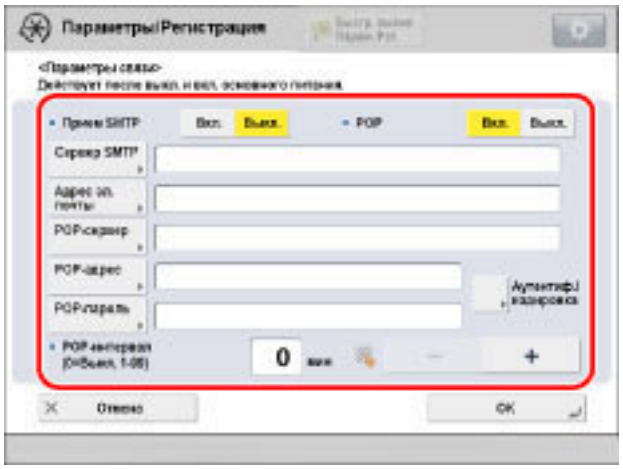
При необходимости отправки кодированных данных задайте для параметра <Разрешить TLS (POP)> или <Разрешить TLS (SMTP отправка)> значение "Вкл.".

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Даже при выборе значения [Вкл.] для параметра <Разрешить TLS (SMTP отправка)> кодирование данных выполняться не будет, если SMTP-хост не поддерживает кодирование.
- Даже при выборе значения [Вкл.] для параметра <Разрешить TLS (POP)> кодирование данных выполняться не будет, если сервер POP не поддерживает кодирование.

## Вход в систему на сервере SMTP перед отправкой (аутентификация SMTP):

❑ **Нажмите клавишу [Сервер SMTP].**

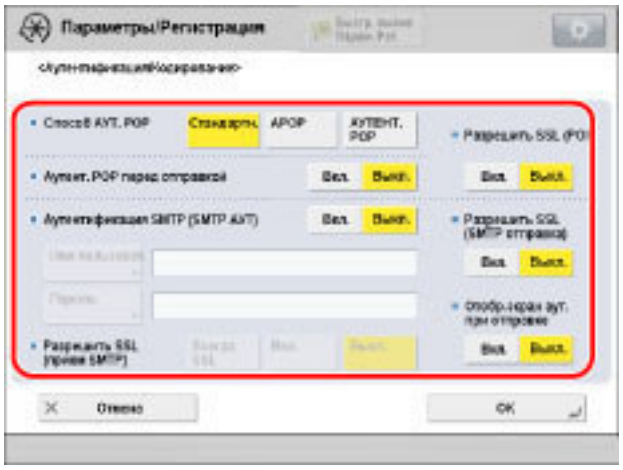



❑ **Введите IP-адрес или имя хоста для сервера SMTP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].**

❑ **Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавиши [Аутентиф./кодировка] → [Выкл.] для параметра <Аутент. POP перед отправкой>.**




❑ **Нажмите клавишу [Вкл.] в пункте <Аутентификация SMTP (SMTP АУТ)> → [Имя польз.].**

❑ **Введите имя пользователя для входа в систему на сервере SMTP → нажмите клавишу [OK].**

Если используется сервер SMTP Microsoft, введите имя пользователя в следующем формате: имя пользователя@имя домена. Дополнительные сведения см. в настройках сервера SMTP компании Microsoft.

❑ **Нажмите клавишу [Пароль].**

❑ **Введите пароль для входа в систему на сервере SMTP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Задайте <Разрешить TLS (SMTP отправка)> → <Отобр.экран аут. при отправке> → нажмите клавишу [OK].**

При необходимости отправки кодированных данных задайте для параметра <Разрешить TLS (SMTP отправка)> значение "Вкл.".

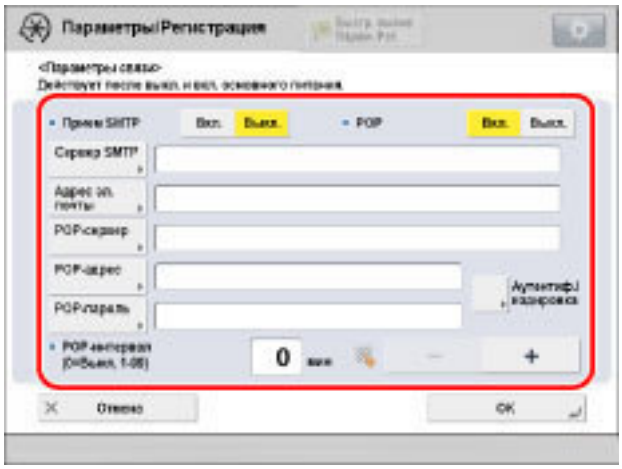
Для того чтобы во время отправки отображался экран аутентификации, установите для параметра <Отобр.экран аут. при отправке> значение "Вкл.".

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Даже при выборе значения [Вкл.] для параметра <Разрешить TLS (SMTP отправка)> кодирование данных выполняться не будет, если SMTP-хост не поддерживает кодирование.

## Отправка без аутентификации:

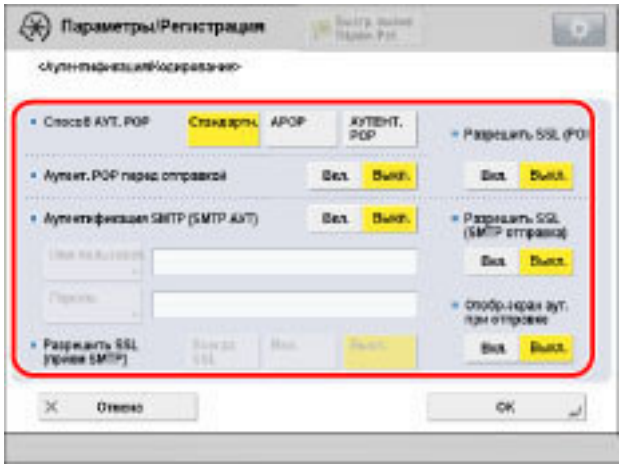
❑ **Нажмите клавишу [Сервер SMTP].**




❑ **Введите IP-адрес или имя хоста для сервера SMTP → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].**

❑ **Нажмите клавиши [Аутентиф./кодировка] → [Выкл.] для параметра <Аутент. POP перед отправкой>.**




❑ **Нажмите клавишу [Выкл.] в пункте <Аутентификация SMTP (SMTP АУТ)>.**

❑ **Задайте <Разрешить TLS (SMTP отправка)> → нажмите клавишу [OK].**

При необходимости отправки кодированных данных задайте для параметра <Разрешить TLS (SMTP отправка)> значение "Вкл.".

**4** **Нажмите клавишу [OK].**

# Проверка сертификата сервера TLS при отправке с помощью SMTP

18JE-0C4

При отправке с помощью SMTP можно проверить, является ли сертификат сервера TLS действительным.

Можно проверить действительность сертификата и надежность цепочки сертификации, а также проверить CN (Common Name).

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

**3 Нажмите клавишу [Проверять сертификат TLS для пер. SMTP].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если не требуется проверять сертификат сервера TLS при отправке с помощью SMTP.

Чтобы проверить CN, нажмите клавишу [CN] для параметра <Добавить для верификации>.

---

**ВАЖНО**

Если не проверять сертификат, связь по протоколу TLS устанавливается даже с недействительным сертификатом.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

В случае проблем с сертификатом отправка с помощью SMTP не выполняется.

# Проверка сертификата сервера TLS при приеме с помощью POP

18JE-0C5

При приеме с помощью POP можно проверить, является ли сертификат TLS сервера действительным.

Можно проверить действительность сертификата и надежность цепочки сертификации, а также проверить CN (Common Name).

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

**3 Нажмите клавишу [Проверять сертификат TLS для приема POP].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если не требуется проверять сертификат сервера TLS при приеме с помощью POP.

Чтобы проверить CN, нажмите клавишу [CN] для параметра <Добавить для верификации>.

---

**ВАЖНО**

Если не проверять сертификат, связь по протоколу TLS устанавливается даже с недействительным сертификатом.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

В случае проблем с сертификатом прием с помощью POP не выполняется.

# Максимальный размер данных для передачи

18JE-0C6

Можно установить максимальный размер данных для исходящих сообщений электронной почты и документов И-факса. Если размер задания на передачу сообщения по электронной почте превышает разрешенный размер данных, перед отправкой оно разбивается на несколько электронных сообщений. Но если при передаче И-факса происходит превышение границы размера данных, то он обрабатывается как сбойный и не передается.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

**3 Нажмите клавишу [Макс.объем данных для отправки].**

**4 Укажите максимальный размер данных для передачи, нажимая [-] или [+], → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Устанавливаемый максимальный объем данных для отправки должен быть меньше предельного объема данных на сервере эл. почте.
- Если в качестве размера данных ввести значение "0" Мбайт, предельно допустимое значение для передаваемых данных не задается.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При отправке документа большого размера по эл. почте или И-факсу можно задать разделение данных для передачи. Сведения о разделении данных для отправки см. в разделе **"Указание адресата путем ввода адреса электронной почты."(P. 1602)**

# Тема по умолчанию

18JE-0C7

Можно ввести тему по умолчанию, которая будет использоваться, если при отправке задания тема не указана.

**1** **Нажмите .**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

**3** **Нажмите клавишу [Тема по умолчанию].**

**4** **Введите тему → нажмите клавишу [OK].**

# Установка адреса эл. почты авторизованного пользователя в качестве адресата для ответа

18JE-0C8

В случае использования службы регистрации можно указать задание адреса электронной почты зарегистрированного пользователя в качестве обратного адреса при отправке сообщения электронной почты или документа И-факса.

**1** **Нажмите .**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

**3** **Нажмите клавишу [Укаж.адр. для ответа с аутент. пользователя].**

**4** **Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], чтобы в качестве обратного адреса использовался адрес электронной почты, заданный для аппарата.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

В случае ввода при отправке сообщения электронной почты или документа И-факса в меню [Параметры] адреса электронной почты в качестве адресата для ответа приоритет имеет этот адрес, даже если для параметра [Укаж.адр. для ответа с аутент. пользователя] задано значение "Вкл.".

# Установка адреса эл. почты авторизованного пользователя в качестве отправителя

18JE-0C9

В случае использования службы регистрации можно задать отображение адреса электронной почты зарегистрированного пользователя в поле От в качестве адреса отправителя в принимаемом сообщении электронной почты.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

**3 Нажмите клавишу [Задать для отправителя адресата аутент.].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], чтобы задать в качестве адреса отправителя в поле "От" принимаемого сообщения электронной почты адрес электронной почты, заданный для аппарата.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для этого режима задано значение "Выкл.", пользователи, зарегистрированные в качестве гостей с помощью службы регистрации, например SSO-H, по-прежнему могут выполнять отправку, даже в том случае, когда для параметра [Разрешить незарег. польз. отпр. эл. почты] задано значение "Выкл.".
- Адрес электронной почты аппарата можно проверить в разделе [Параметры связи] меню [Параметры функции] (Параметры/регистрация). **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)**

# Разрешение на отправку для пользователей, зарегистрированных в качестве гостей

18JE-0CA

Можно задать, разрешить ли выполнять отправку пользователям, зарегистрированных в качестве гостей с помощью службы регистрации, например SSO-H.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

**3 Нажмите клавишу [Разрешить незарег. польз. отпр. эл. почты].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Если для параметра [Задать для отправителя адресата аутент.] задано значение "Выкл.", на принимающей стороне отображается адрес, зарегистрированный в пункте "Параметры сведений об устройстве". **(See "Установка адреса эл. почты авторизованного пользователя в качестве отправителя.")(P. 596)**

Выберите [Выкл.], если требуется, чтобы пользователи, вошедшие в систему в качестве гостей, не могли выполнять отправку.

# Тайм-аут передачи в режиме "Полный"

18JE-0CC

Можно задать время до автоматического завершения операций передачи, если пользователь не получает по электронной почте уведомление (MDN) при передаче И-факса в режиме Полный.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

**3 Нажмите клавишу [Таймаут передачи в реж. Полный].**

**4 Задайте время, нажимая клавишу [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].**

# Печать MDN/DSN при приеме

18JE-0CE

В режиме И-факса Полный на данный аппарат отправляется уведомление о доставке почты от получателя и почтового сервера. Уведомительные сообщения электронной почты печатаются.

Можно проверить успешность доставки И-факса на отпечатанном уведомлении о доставке почты (тема, содержание сообщения и т.д.).

Если доставка на аппарат Canon прошла успешно, в поле "Тема" появляется отметка "успешно". Отпечатанные сведения могут различаться в зависимости от того, были ли они отправлены аппаратом получателя или почтовым сервером.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Доставку И-факса можно проверить также в отчете о передаче. **(See "Печать отчетов.")(P. 176)**

---

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

**3** **Нажмите клавишу [Печать MDN/DSN при приеме].**

**4** **Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], если не требуется печатать результат отправки при получении уведомления MDN/DSN.

# Отправка через сервер

18JE-0CF

Можно использовать настройку Отправка через сервер в качестве условия передачи по адресам И-факса.

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

**3** **Нажмите клавишу [Использовать отправ- ку через сервер].**

**4** **Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], чтобы не использовать настройку Отправка через сервер как условие передачи по адресам И-факса.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Когда в пункте <Отпр. через сервер> задано значение "Выкл.", ограничение размера передаваемых данных для И-факса не действует, даже если введен максимальный размер данных для передачи.

# Разрешение MDN не через сервер

18JE-0CH

Аппарат, принимающий И-факс, может отправлять сообщение MDN на IP-адрес передающего аппарата без использования сервера электронной почты. MDN представляет собой уведомление по электронной почте для контроля результата отправки.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

**3 Нажмите клавишу [Разрешить MDN не через сервер].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], чтобы всегда отправлять сообщение MDN (уведомление о доставке почты) через сервер электронной почты.

# Задание автоматического завершения для ввода адреса электронной почты

18JE-0CJ

Можно задать автоматическое отображение зарегистрированных адресов электронной почты на основе первых символов введенного адреса электронной почты.

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры эл. почты/И-факса].**

**3** **Нажмите клавишу [Авт. завершение ввода адресов эл. почты].**

**4** **Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если не требуется задавать автоматическое завершение для ввода адресов электронной почты.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Заранее зарегистрируйте адреса электронной почты в адресной книге.
- Адреса электронной почты, сохраненные с номером доступа, не отображаются.

# Указание параметров факса

18JE-0CK

Данный раздел содержит сведения о способах задания параметров факса.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

- **Изменение экрана по умолчанию для факса(P. 604)**
- **Изменение экрана по умолчанию для функции факса(P. 605)**
- **Регистрация клавиш быстрого доступа(P. 607)**
- **Регистрация/правка/удаление имен отправителей(P. 609)**
- **Использование имени аутентифицированного пользователя в качестве имени отправителя (TTI)(P. 611)**
- **Отчет о передаче факса(P. 612)**
- **Отчет о работе факса(P. 614)**
- **Параметры дистанционной передачи по факсу(P. 616)**

# Изменение экрана по умолчанию для факса

18JE-0CL

Можно задать экран [Стандартн.] или [Адресная книга], отображаемый при выборе какой-либо функции из главного меню, при срабатывании функции автоматического перезапуска или при нажатии кнопки .

Этот режим можно задать, когда функция Факс доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры факса].

## 3 Нажмите клавишу [Экран по умолчанию].

## 4 Укажите настройки параметров → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Стандартн.]: Служит для отображения экрана указания адресата.

[Адресная книга]: Отображается экран с открытой адресной книгой.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбран вариант [Адресная книга], можно выбрать тип отображаемой адресной книги. Дополнительные сведения см. в разделе **"Изменение принятого по умолчанию отображения адресной книги."(P. 711)**

# Изменение экрана по умолчанию для функции факса

18JE-0CR

Можно изменить принятые по умолчанию параметры функции [Факс].

Этот режим можно задать, когда функция Факс доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**Изменение экрана по умолчанию для функции факса(P. 605)**
**Инициализация экрана по умолчанию для функции факса(P. 605)**

## Изменение экрана по умолчанию для функции факса

**1 Нажмите .**

Чтобы зарегистрировать клавишу часто используемых параметров, заранее установите режим Факс.

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры факса].**

**3 Нажмите клавишу [Изменить параметры по умолчанию].**

**4 Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

**5 Нажмите клавишу [Да].**

**6 Нажмите клавишу [Закрыть].**

## Инициализация экрана по умолчанию для функции факса

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры факса].**

**3 Нажмите клавишу [Изменить параметры по умолчанию].**

**4 Нажмите клавишу [Инициали- зировать].**

**5** **Нажмите клавишу [Да].**

# Регистрация клавиш быстрого доступа

18JE-0CS

Можно зарегистрировать параметры в клавишах быстрого доступа, отображаемых на экране Факс. Можно зарегистрировать до четырех требуемых клавиш из меню [Параметры].

Это удобно, если требуется зарегистрировать часто используемые функции.

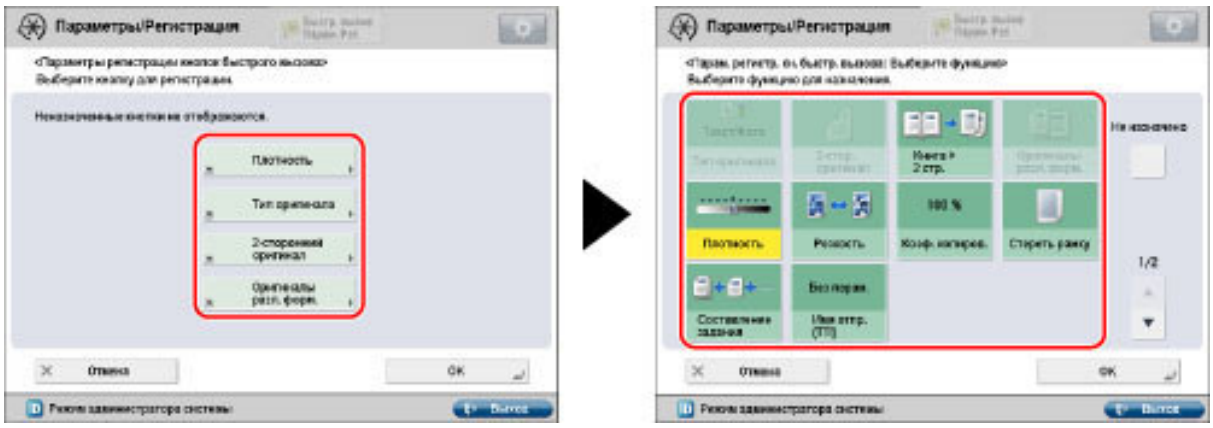
Этот режим можно задать, когда функция Факс доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры факса].

## 3 Нажмите клавишу [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].

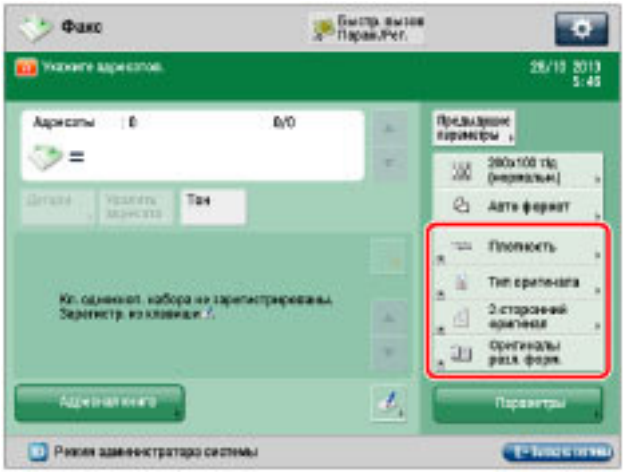
## 4 Выберите клавишу быстрого вызова → выберите настройку для регистрации в клавише.




Чтобы отменить текущую настройку, зарегистрированную в кнопке, выберите значение [Не назначено].

## 5 Нажмите [OK] → [OK].

Пример. Зарегистрированные кнопки быстрого доступа отображаются, как показано ниже.


Факс
Быстр. вызов
Парам./Рег.
Укажите адресатов.
29/10 2013
5:48
Адресаты
0
0/0
Тон
Предыдущие параметры
Авто формат
Плотность
Тип оригинала
Оригиналы разл. форм.
Адресная книга
Параметры
Режим администратора системы

# Регистрация/правка/удаление имен отправителей

18JE-0CU

В качестве имени отправителя можно зарегистрировать любые имена, например название подразделения или отдела либо имя сотрудника. Можно также редактировать и удалять зарегистрированные имена.

Зарегистрированное имя отправителя отображается на дисплее принимающего аппарата и/или печатается в верхнем колонтитуле передаваемых документов в поле информации об отправителе.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## 1 Нажмите .

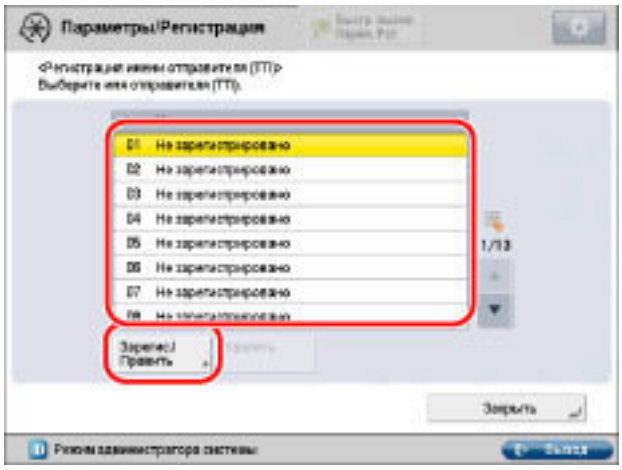
## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры факса].

## 3 Нажмите клавишу [Регистрация имени отправителя (TTI)].

- **Для регистрации/правки имени отправителя:(P. 609)**
- **Для удаления имени отправителя:(P. 610)**

### Для регистрации/правки имени отправителя:

❑ **Выберите номер, под которым требуется зарегистрировать имя отправителя, → нажмите клавишу [Регистр./Правка].**




Чтобы выбрать номер, под которым требуется зарегистрировать имя отправителя, введите номер клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши).

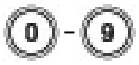
Можно сохранить до 99 имен отправителей (от 01 до 99).

При регистрации с помощью службы SSO-H имя для входа в систему отображается в ячейке <100> списка Имя отправителя (TTI). В этом случае можно регистрировать, редактировать или удалять имя отправителя в ячейке <100>. Дополнительные сведения о службе регистрации SSO-H см. в разделе **"SSO-H (Single Sign-On H)."(P. 3177)**

❑ **Введите имя отправителя → нажмите клавишу [OK].**

### Для удаления имени отправителя:

❑ **Выберите номер удаляемого имени отправителя → нажмите клавишу [Удалить].**

Чтобы выбрать номер для удаляемого имени отправителя, введите номер клавишами  (цифровые клавиши).

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

За один раз можно удалить только одно имя отправителя.

## 4 Нажмите клавишу [Закрыть].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно настроить отображение/печать имени отправителя вместо имени, сохраняемого в качестве имени устройства на экране [Параметры]. **(See "Выбор имени отправителя при отправке факса.")(P. 1534)**

# Использование имени аутентифицированного пользователя в качестве имени отправителя (TTI)

18JE-0CW

При регистрации с помощью службы SSO-H имя для входа в систему отображается в ячейке <100> списка Имя отправителя (TTI). Если для этого режима задано значение "Вкл.", в качестве значения имени отправителя по умолчанию используется имя для входа в систему из ячейки <100>.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры факса].**

**3 Нажмите [Исп. имя польз. аутент. как имя отправителя] → [Вкл.] → [OK].**

Нажмите клавишу [Выкл.], если не требуется использовать имя аутентифицированного пользователя в качестве имени отправителя.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Дополнительные сведения о службе регистрации SSO-H см. в разделе **"SSO-H (Single Sign-On H)."(P. 3184)**

# Отчет о передаче факса

18JE-0CX

Отчет о передаче факса позволяет проверить, правильно ли были переданы документы предполагаемому адресату. Отчет о передаче факса автоматически печатается после отправки документов. Можно настроить аппарат на печать Отчета о передаче факса только в случае сбоя при передаче, а также настроить Отчет о передаче факса таким образом, что первая часть документа будет печататься как часть отчета, чтобы напомнить о содержании документа.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Отчеты можно распечатать только в том случае, если в источник бумаги, для параметров которого в пункте [Другое] меню [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] раздела [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] задано значение "Вкл." в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги], печать из данного источника бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)**

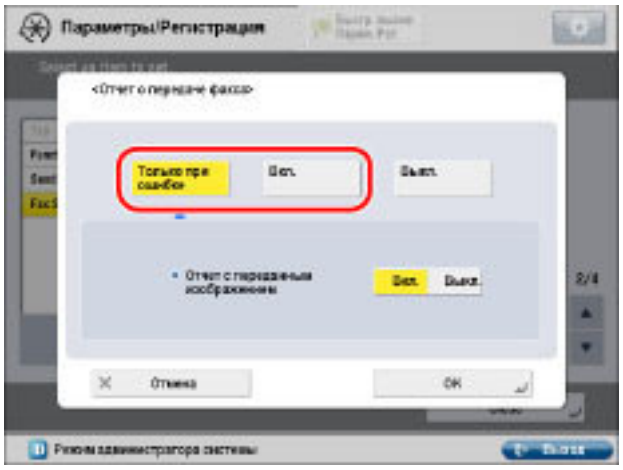
---

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры факса].

## 3 Нажмите клавишу [Отчет о передаче факса].

## 4 Нажмите клавишу [Только при ошибке] или [Вкл.].




Выберите [Выкл.], если печатать отчет не требуется.

Если в отчете о передаче факса требуется печатать часть отправленного документа, выберите значение [Вкл.] для параметра <Отчет с переданным изображением>.

**5 Нажмите клавишу [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Дополнительные сведения об отчете о передаче факса см. в разделе **"Отчет о передаче факса/ ОТЧЕТ О СБОЕ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ФАКСА."(P. 196)**
- Если для параметра [Отчет о передаче] в меню [Параметры функции] (Параметры/регистрация) задано значение "Только при ошибке" или "Вкл.", то вместе с отчетом о передаче факса печатается отчет о передаче данных.
- Если при выполнении последовательной рассылки для параметра "Отчет о передаче факса" задано значение "Вкл.", печатается отчет о передаче нескольких факсов. **(See "ОБЪЕДИНЕННЫЙ ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ.")(P. 199)**

# Отчет о работе факса

18JE-0CY

Отчет о работе факса — это печатный журнал, в котором показаны результаты заданий на передачу. Можно настроить Отчет о работе факса для его печати в указанное время или задать автоматическую печать, когда количество операций по отправке достигнет 40.

Чтобы вручную распечатать отчет о работе факса, см. раздел **"Печать отчета об управлении связью вручную."(P. 203)**

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Отчеты можно распечатать только в том случае, если в источник бумаги, для параметров которого в пункте [Другое] меню [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] раздела [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] задано значение "Вкл." в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги], печать из данного источника бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)**

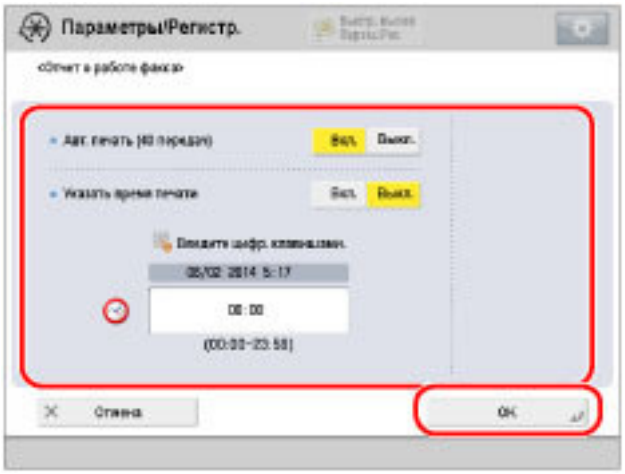
---

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры факса].**

**3** **Нажмите клавишу [Отчет о работе факса].**

**4** **укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**




<Авт. печать (40 передач)>:

Выберите [Вкл.], чтобы автоматически распечатывать отчет о работе факса, когда количество операций передачи достигает 40.

<Указать время печати>:

для печати отчета в заданное время нажмите клавишу [Вкл.] → введите время клавишами –

(цифровые клавиши).

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры. 7:05 утра 07:05:00 0705

11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Если количество операций передачи и приема превышает 40 до истечения заданного времени, в отчете об управлении связью печатаются последние 40 операций.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для параметра [Показать журнал заданий] в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл.", [Отчет о работе факса] не отображается.
- Если для параметра [Показать журнал заданий] в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) вместо значения "Выкл." задать значение "Вкл.", для перечисленных ниже параметров происходит автоматическое переключение на значение "Выкл.".
  - Авт. печать (40 передач)
  - Указать время печати
- Если отображается сообщение <Проверьте принтер. Обратитесь в бюро обслуживания.>, означающее, что функция Печать недоступна, аппарат автоматически распечатает Отчет о работе факса после того, как проблема будет устранена. Последние 40 результатов связи будут отражены в отчете.
- Дополнительные сведения об отчете о работе факса см. в разделе **"ПР./ПЕР. ОТЧЕТА О РАБОТЕ ФАКСА."(P. 205)**

# Параметры дистанционной передачи по факсу

18JE-0E0

Можно задать параметры использования аппарата в качестве клиентского аппарата для удаленного факса.

Этот режим можно задать, если функция Удаленный факс доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции "Удаленный факс", см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## Адрес сервера удаленного факса

На стороне сервера можно указать IP-адрес или имя хоста для аппарата, который поддерживает функцию удаленного факса (сервер удаленного факса).

Можно зарегистрировать адрес IPv4 (Internet Protocol Version 4) и адрес IPv6 (Internet Protocol Version 6).

## Тайм-аут передачи

Если сервер удаленного факса не отвечает в течение времени, заданного в параметре Тайм-аут передачи, задание удаленного факса отменяется.

## Кол-во передающих линий

Можно задать количество линий, которые можно выбрать для передачи удаленного факса. Задайте такое же количество линий, как и количество телефонных линий, подключенных к серверу удаленного факса.

## Приоритет передачи

Линия, указанная в параметре [Приор. пер.], выбирается для отправки, если она свободна. Если приоритетная линия не выбрана, аппарат выбирает линию автоматически.

**ВАЖНО**

Если на сервере удаленного факса задан режим Управление ИД отдела, можно выполнять отправку, войдя в систему клиента удаленного факса с помощью ИД отдела и PIN-кода, зарегистрированных на сервере удаленного факса.

---

**1** **Нажмите .**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры факса].**

**3** **Нажмите клавишу [Парам.дист.передачи по факсу].**

- **Для того чтобы задать адрес сервера удаленного факса:(P. 617)**
- **Для того чтобы задать настройки параметра Тайм-аут передачи:(P. 617)**

- **Для того чтобы выбрать количество линий, используемых для передачи:(P. 617)**
- **Для выбора линии:(P. 617)**

## Для того чтобы задать адрес сервера удаленного факса:

❑ **Нажмите клавишу [Адрес сервера удаленного факса].**

❑ **Введите имя хоста или IP-адрес → нажмите [OK].**

Имя хоста — это имя, присвоенное хост-компьютеру, который обеспечивает услуги в сети. Введите имя сервера удаленного факса.

## Для того чтобы задать настройки параметра Тайм-аут передачи:

❑ **Нажмите клавишу [Тайм-аут передачи].**

❑ **Задайте время, нажимая клавишу [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].**

## Для того чтобы выбрать количество линий, используемых для передачи:

❑ **Нажмите клавишу [Количество линий передач].**

❑ **Выберите телефонную линию, нажимая клавишу [-] или [+], → нажмите клавишу [OK].**

## Для выбора линии:

❑ **Нажмите клавишу [Выбор приоритетной линии].**

❑ **Выберите [Авто] или используемую линию → нажмите клавишу [OK].**

# Прием/Переадресация

18JE-0E1

**Вывод отчетов(P. 619)**
**Общие настройки(P. 620)**

# Вывод отчетов

18JE-0E2

Печать регистрационной информации для экрана Параметры/Регистрация. Это полезно для проверки подробностей настройки. В случае необходимости можно распечатать Список данных пользователя вручную.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Отчеты можно распечатать только в том случае, если в источник бумаги, для параметров которого в пункте [Другое] меню [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] раздела [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] задано значение "Вкл." в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги], печать из данного источника бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)**
- Предусмотрены следующие два типа списков данных пользователя:
  - Отправка/Прием: печатается вся зарегистрированная информация, относящаяся к функции Прием/Переадресация, из меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация).
- Дополнительные сведения о списках пользовательских данных см. в разделе **"Список данных пользователя."(P. 214)**

---

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Вывод отчета].**

**3** **Нажмите клавишу [Список данных пользователя для пр./пер.].**

**4** **Нажмите клавишу [Да].**

# Общие настройки

18JE-0E3

Можно задать общие параметры для приема и переадресации.


- **2-сторонняя печать(P. 621)**
- **Выбор кассеты для бумаги(P. 622)**
- **Уменьшение принятого файла(P. 624)**
- **Печать принятых изображений с компоновкой 2 на 1(P. 626)**
- **Печать сноски сведений о принимаемом документе(P. 627)**
- **Значение гамма для принимаемых заданий YCbCr(P. 628)**
- **Печать принятых заданий с прерыванием(P. 629)**
- **Обработка файлов с ошибками переадресации(P. 630)**
- **Параметры переадресации(P. 631)**
- **Сохранение параметров переадресации(P. 633)**
- **В случае несоответствия адресатов переадресации условиям переадресации(P. 641)**
- **Правка параметров переадресации(P. 645)**
- **Печать параметров переадресации(P. 646)**
- **Указание параметров ячейки И-факса(P. 647)**
- **Всегда отправлять уведомление об ошибках приема(P. 654)**

# 2-сторонняя печать

18JE-0E4

Печать принимаемых файлов можно выполнять на обеих сторонах выбранной бумаги, что позволяет экономить бумагу.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Печать на обеих стор.].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если двусторонняя печать не требуется.

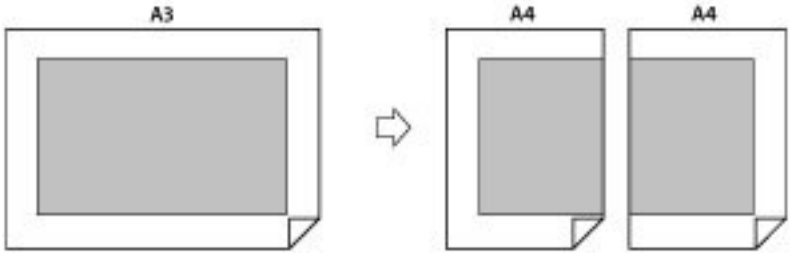
# Выбор кассеты для бумаги

18JE-0E5

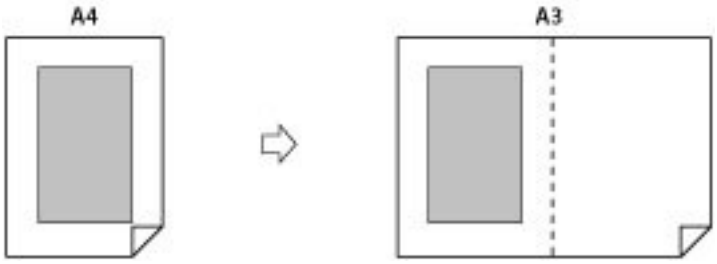
Можно настроить аппарат на печать файлов в том случае, когда нет бумаги, соответствующей формату принятого файла.

Предусмотрены четыре способа печати (переключатели A, B, C и D).

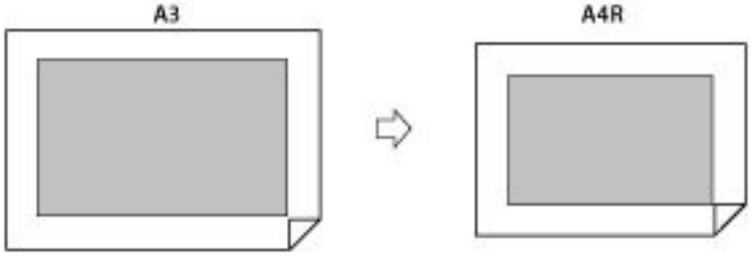
- Переключатель A: Изображение печатается на двух листах бумаги, которые совместно имеют тот же формат, что и принимаемый файл.



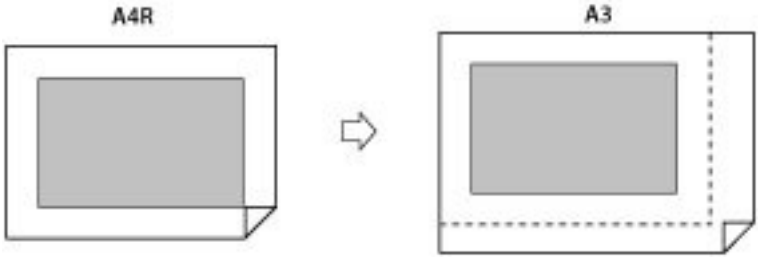

- Переключатель B: Изображение печатается с дополнительным свободным пространством на бумаге, имеющей ту же ширину, что и принимаемый файл.




- Переключатель C: Изображение уменьшается и печатается на бумаге, ширина которой отличается от ширины, заданной в принятом файле.




- Переключатель D: Изображение печатается на бумаге большего формата, чем формат принятого файла.




**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

**3** **Нажмите клавишу [Выбор кассеты].**

**4** **Выберите значение [Вкл.] для каждого пункта → нажмите клавишу [OK].**

Выберите [Выкл.], если не требуется автоматически печатать принятые файлы. Отпечатки выводится в формате, превосходящим размер печатаемой области.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Более подробные сведения о выборе источника бумаги для печати принятых файлов см. в разделе **"Включение автоматического выбора кассеты для бумаги."(P. 478)**

# Уменьшение принятого файла

18JE-0E6

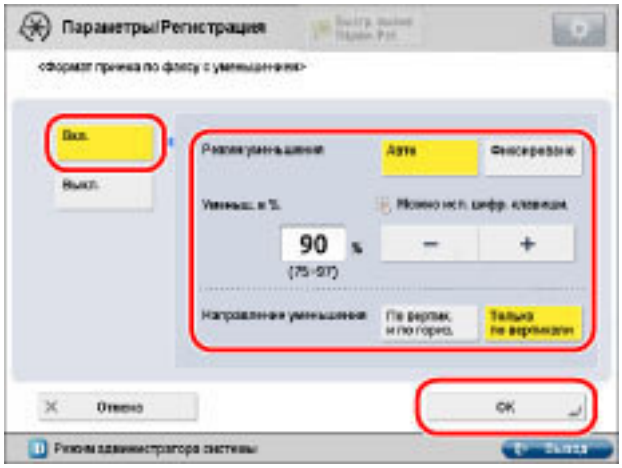
Можно настроить аппарат на автоматическое уменьшение принимаемых файлов таким образом, чтобы весь файл печатался на бумаге внутри области печати.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Формат приема по факсу с уменьшением].**

**4 Нажмите клавишу [Вкл.] → укажите настройку каждого из параметров → нажмите клавишу [OK].**




<Режим уменьшения>:

[Авто]: изображение автоматически уменьшается с подходящим коэффициентом. Этот коэффициент может иметь значение в диапазоне от значения, заданного для параметра <Уменьш. в %>, до 100% от формата принятого документа.

[Фиксировано]: Изображение уменьшается с коэффициентом уменьшения, заданным в пункте <Уменьш. в %>.

<Уменьш. в %>:

нажимайте клавишу [-] или [+] для указания коэффициента уменьшения.

<Направление уменьшения>:

[По вертик. и по гориз.]: изображение уменьшается по вертикали и по горизонтали.

[Только по вертикали]: изображение уменьшается только по вертикали.

При выборе значения [Выкл.] принятый файл не уменьшается автоматически для размещения на бумаге заданного формата. Если размер принимаемого файла превышает область печати, то изображение разбивается на равные части и печатается на отдельных листах бумаги.

**ВАЖНО**

Независимо от значений, задаваемых для параметра Формат приема по факсу с уменьшением, изображение не печатается, если область изображения, которое выходит за пределы области печати, составляет менее 12 мм.

# Печать принятых изображений с компоновкой 2 на 1

18JE-0E7

Этот режим позволяет печатать два принятых документа одинакового формата на одном листе бумаги. Этот режим доступен только в следующих условиях:

- Для печати двух последовательных страниц принятого документа должна быть выбрана одна и та же кассета для бумаги.
- Формат бумаги в выбранной кассете достаточно велик для печати на ней двух страниц, идущих подряд.

  Пример:
  Если кассета для бумаги формата A4 пуста, но в кассете для бумаги формата A3 бумага установлена, то можно распечатать два документа формата A4 на одном листе бумаги формата A3. С другой стороны, если кассета для бумаги формата A3 пуста, а кассета для бумаги формата A4 загружена, можно напечатать уменьшенный оригинал формата A3 на бумаге формата A4.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Журнал 2 на 1].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если включать компоновку Журнал 2 на 1 не требуется.

---

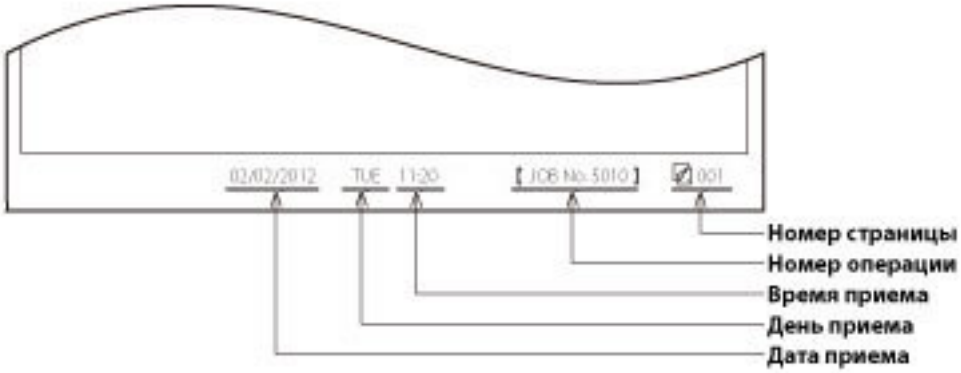
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если задан режим "Журнал 2 на 1", документы печатаются с пунктирной линией посередине. Если печатается документ с данными об отправителе, то пунктирная линия не печатается в поле, где указывается информация об отправителе.

# Печать сноски сведений о принимаемом документе

18JE-0E8

Можно настроить аппарат на печать даты, дня, времени приема, номера операции и номера страницы в нижней части принимаемого документа.




**1** **Нажмите .**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

**3** **Нажмите клавишу [Печать ниж. колонт. на принятой стр.].**

**4** **Нажмите [Печать] → [OK].**

Выберите [Не печатать], если не требуется печатать сведения в нижнем колонтитуле.

# Значение гамма для принимаемых заданий YCbCr

18JE-0E9

При приеме И-факсов можно изменить значение гамма в соответствии с принятым изображением, чтобы обеспечить оптимальное качество печати изображения.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Знач. гамма для принятых заданий YCbCr].**

**4 Выберите значение гамма → нажмите клавишу [OK].**

# Печать принятых заданий с прерыванием

18JE-0EA

Этот режим позволяет предоставлять приоритет печати принятым заданий И-факса.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите [Прервать и печатать задания на прием] → [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если выполнять печать принятых заданий с прерыванием не требуется.

# Обработка файлов с ошибками переадресации

18JE-0EC

Позволяет установить правила обработки файлов, переадресация которых не была выполнена аппаратом.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.].**

**4 Задайте указанные ниже параметры → нажмите клавишу [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Печатать всегда]: | файлы, которые не удалось переадресовать, выводятся на печать. |
| [Сохранить/Печатать]: | Файлы, которые не удалось переадресовать, сохраняются в ячейке памяти для приема. Если в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) для режима Использовать блокировку памяти для И-факса задано значение "Выкл.", аппарат автоматически печатает файлы, которые не удалось переадресовать. **(See "Указание параметров ячейки И-факса.")(P. 647)** |
| [Выкл.]: | Файлы, которые не удалось переадресовать, не выводятся на печать. |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

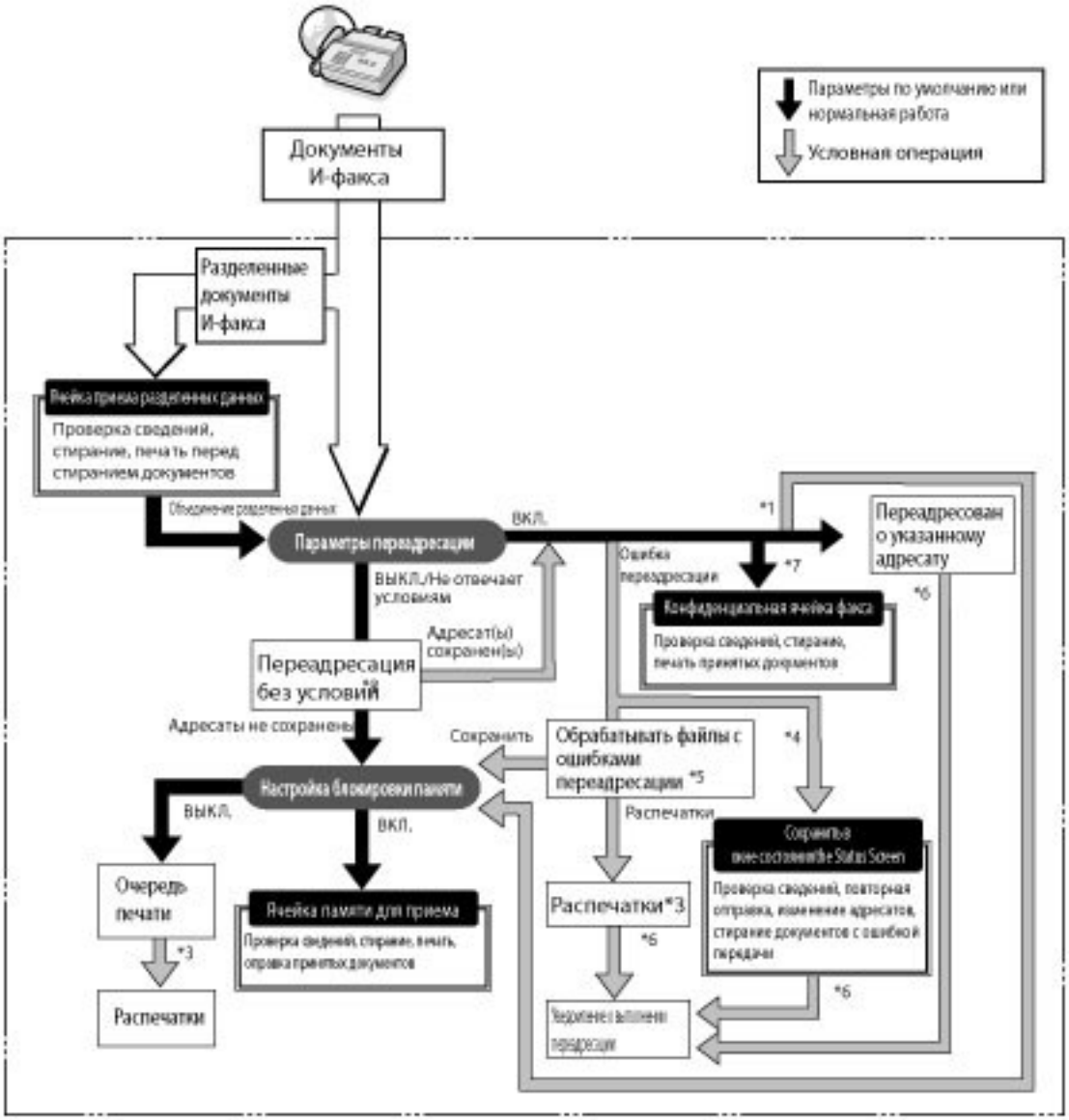
- Чтобы задать параметр [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.], необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора.
- Если для параметра [Удаление неудавшихся заданий на передачу] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл.", состояние любого задания с ошибкой переадресации сохраняется на экране Монитор состояния/Отмена. Файл не будет обрабатываться в соответствии с параметрами, заданными для функции [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.]. **(See "Автоматическое удаление сбойных заданий.")(P. 575)**

# Параметры переадресации

18JE-0EE

Можно настроить аппарат на сохранение в конфиденциальных ячейках факса файлов, принятых по И-факсу, либо переадресацию их на другие аппараты или файловые серверы (релейная функция). Если принятый файл соответствует указанным условиям переадресации, то он пересылается указанному адресату. В этом разделе приводится описание условий переадресации и операций по регистрации, изменению и удалению адресатов переадресации.

Когда аппарат принимает файлы по И-факсу, они обрабатываются в соответствии с нижеприведенной схемой.




*1 Если для параметра <Сохр./Печ. принятый файл> в пункте [Параметры переадресации] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", переадресуемые файлы либо печатаются, либо сохраняются в ячейке памяти для приема.

*2 Если в пункте [Параметры переадресации] меню [Параметры функции](Параметры/Регистрация) задана настройка [Переадр. без условий], все принятые файлы, не соответствующие указанным условиям переадресации, пересылаются адресату, выбранному для режима безусловной переадресации.

*3 Файлы, при приеме которых произошло замятие бумаги, закончилась бумага или закончился тонер, печатаются после устранения замятия бумаги, загрузки бумаги или добавления тонера.

*4 Если для параметра [Удаление неудавшихся заданий на передачу] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл.", состояние любого задания с ошибкой переадресации сохраняется в пункте [Состояние задания] на экране Монитор состояния/Отмена.

*5 Файлы с ошибками переадресации обрабатываются на основе параметров в пункте [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). Это следующие параметры.

- [Печатать всегда]: файлы, которые не удалось переадресовать, выводятся на печать.
- [Сохранить/Печатать]: если для параметра [<Использовать блокировку памяти для И-факса>] задано значение "Вкл.", файлы с ошибками переадресации сохраняются в ячейке памяти для приема. Если для этих параметров задано значение "Выкл.", файлы печатаются.

*6 Если в пункте [Параметры переадресации] задана настройка [Уведом. о переадр.], отправляется уведомление по электронной почте.
Если для параметра [Увед.толь- ко при ош.] задано значение "Вкл.", уведомление по электронной почте отправляется только в случае сбоя при переадресации файла.

*7 Файлы, принятые по И-факсу, можно сохранять в конфиденциальной ячейке факса, указав ее в качестве адреса переадресации.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При заполнении памяти дополнительные задания не обрабатываются.
- Можно сохранить до 1000 параметров переадресации.

# Сохранение параметров переадресации

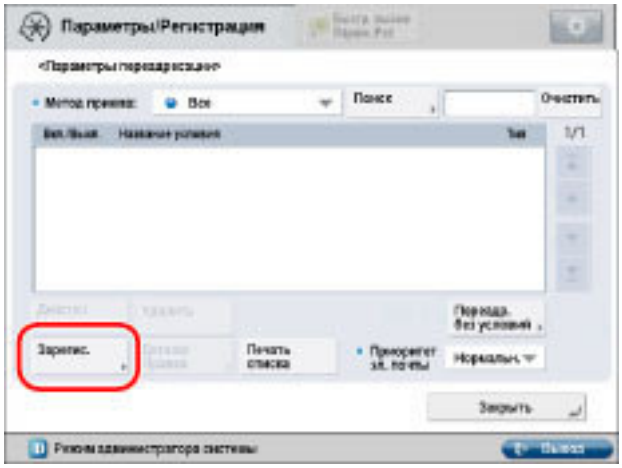
18JE-0EF

**1** **Нажмите** .

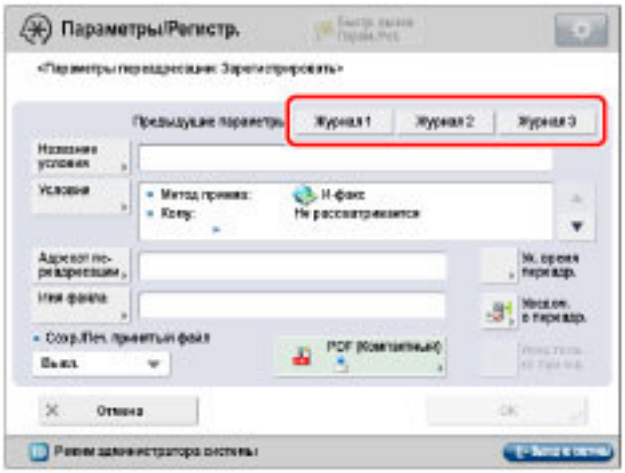
**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

**3** **Нажмите клавишу [Параметры переадресации].**

**4** **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**




Чтобы вызвать параметры переадресации принятого файла, которые были сохранены, нажмите [Журнал 1], [Журнал 2] или [Журнал 3].




**ВАЖНО**

- Параметры переадресации сохраняются в памяти при нажатии клавиши [OK] на экране регистрации или на экране правки.
- Идентичные параметры переадресации сохраняются в памяти только один раз.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Последние три настройки переадресации, сохраненные в памяти, не удаляются даже при отключении питания.
- Параметры переадресации для принятых файлов, не сохраненные в памяти, не отображаются даже при нажатии кнопки <Пред. параметры>.

## 5 Нажмите клавишу [Название условия].

## 6 Введите имя условия → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если имя файла не указано, в качестве имени файла используются первые 24 символа имени условия. Однако имя файла можно изменить в любое время.

## 7 Нажмите клавишу [Условия].

❑ **Нажмите раскрывающийся список <Кому:>, <От:> или <Тема:> → выберите требуемый критерий поиска.**

Доступны следующие критерии:

- <Кому:>: Кому (аппарат получателя)
- <От:>: От (аппарат отправителя)
- <Тема:>: Тема

Пример.

Если выполняется переадресация И-факса, принятого данным аппаратом, аппаратом <Кому:> становится данный аппарат, а аппаратом <От:> становится аппарат, с которого был принят И-факс.

Доступны следующие критерии:

- [Не рассматривается]: Информация для полей Кому, От или Тема в качестве условий переадресации не рассматривается.
- [Равняется]: Документ пересылается в том случае, если информация в поле От или Тема совпадает со всеми введенными знаками.
- [Отличается от]: Документ пересылается в том случае, если информация в поле Кому, От или Тема отличается от введенных знаков.
- [Начинается с]: Документ пересылается в том случае, если информация в поле Кому, От или Тема начинается с введенных знаков.
- [Заканчивается на]: Документ пересылается в том случае, если информация в поле Кому, От или Тема заканчивается введенными знаками.
- [Содержит]: Документ пересылается в том случае, если информация в поле Кому, От или Тема содержит введенные знаки.
- [Не содержит]: Документ пересылается в том случае, если информация в поле Кому, От или Тема не содержит введенных знаков.

[Равняется] не используется для поля <Кому:>.

❑ **Нажмите клавишу [Задать] → введите условие переадресации.**

Если требуется изменить критерии условий переадресации, не изменяя условий переадресации для списков Кому, От или Тема, нажмите клавишу [Задать] рядом с критериями, которые требуется изменить, → введите новые критерии → нажмите [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если в качестве условия переадресации выбран вариант [Не рассматривается], нельзя вводить никаких критериев.

## 8 Нажмите клавишу [OK].

## 9 Выберите [Адресат пе- реадресации] → выберите адресата переадресации.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Адресная книга]: | Выберите для переадресации принимаемого документа на другой аппарат или в супер-ячейку другого аппарата серии imageRUNNER ADVANCE, которая открыта как сервер SMB или WebDAV. |
| [Конфиденц. яч. факса]: | выберите этот вариант для сохранения принятого документа в конфиденциальной ячейке факса. |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если в качестве адресата передачи выбран групповой адрес, включающий почтовый ящик, отправляемый файл не будет переадресован в этот почтовый ящик (и не будет сохранен в нем).
- Сервер WebDAV нельзя указывать в качестве адресата переадресации. Если выбранный адресат является групповым адресом, содержащим сервер WebDAV, документ на сервер WebDAV не переадресуется.

- **При выборе варианта [Адресная книга]:(P. 635)**
- **При выборе варианта [Конфиденц. яч. факса]:(P. 636)**

### При выборе варианта [Адресная книга]:

❑ **выберите адресата переадресации → нажмите [OK].**

Если отображается экран ввода номера доступа, нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа. (См. разделы **"Регистрация адреса электронной почты"(P. 1636)** и **"Сохранение номеров факса."(P. 1479)** )

Можно ограничить типы адресатов, отображаемые в конечном списке, нажав раскрывающийся список и выбрав соответствующий тип адресатов.

Используйте разворачивающийся список Списки адресов, чтобы отобразить каждую адресную книгу (списки адресов с 1 по 10 и кнопки однокнопочного набора). Списки адресов классифицируют по категориям адресов, сохраненных в адресной книге.

В качестве адресатов переадресации можно указывать адреса электронной почты, адреса И-факса, адреса файловых серверов и групповые адреса.

Нажав клавишу [В дистанц. адр. книгу], можно задать в качестве адресатов переадресации дистанционную адресную книгу. Дополнительные сведения о дистанционной адресной книге см. в разделе **"Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной)."(P. 1588)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- Для просмотра подробных сведений о выбранном адресате выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].
- Заранее зарегистрируйте адресатов в адресной книге. **(See "Регистрация адресатов.")(P. 675)**
- [Номер доступа] отображается на экране только в том случае, если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.". **(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)**
- Нельзя выбрать за один раз несколько адресатов. Для пересылки нескольким адресатам выберите групповой адрес.
- Если активирован Remote Fax Kit, то в качестве адресатов переадресации можно указывать факсимильные номера и групповые адреса, содержащие факсимильных адресатов.
- Если в качестве адресата переадресации выбрать факсимильный номер, то дополнительный адрес и пароль, зарегистрированные в адресной книге, игнорируются.
- В случае возникновения ошибки переадресации, когда в качестве адресата переадресации зарегистрирована дистанционная адресная книга, убедитесь, что требуемый адрес не был удален из дистанционной адресной книги.

## При выборе варианта [Конфиденц. яч. факса]:

❑ **Выберите требуемую конфиденциальную ячейку факса → нажмите клавишу [OK].**

Если требуется отправить ссылку в конфиденциальную ячейку факса через электронную почту, нажмите клавишу [Отправка с URL].

Сообщение <Входящее уведомление о ячейке факса> вставляется в текст электронного сообщения для ссылки на конфиденциальную ячейку факса.

**ВАЖНО**

В указанных ниже случаях сохранение принятых документов в памяти невозможно. Цифры, приведенные ниже, зависят от наличия свободного места на жестком диске.

- Если в сумме в почтовых ящиках сохранено более 1500 документов или изображений.
- Если в сумме во всех почтовых ящиках сохранено приблизительно 6 000 страниц документов или изображений.
- Если недостаточно свободной памяти.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если выбрана Конфиденциальная ячейка факса, невозможно использовать следующие параметры:
  - [File Name] (Имя файла)
  - [Сохр./Печ. принятый файл]
  - [Уведомление о выполнении переадресации]
  - [Формат файла]
- Для того чтобы можно было отправить по электронной почте ссылку на конфиденциальную ячейку факса, в которой сохранен документ, необходимо заранее зарегистрировать адрес электронной почты в конфиденциальной ячейке факса. Указания по сохранению адреса электронной почты в аппарате см. в разделе **"Указание параметров ячейки И-факса."(P. 647)**
- Невозможно выбрать несколько конфиденциальных ячеек факса.

## 10 Нажмите клавишу [Имя файла].

Если в качестве адресата переадресации выбрана конфиденциальная ячейка факса, переходите к пункту 14.

## 11 Введите имя файла → нажмите [OK].

Название условий автоматически вводится по умолчанию как имя документа. Однако это имя можно изменить.

## 12 Нажмите раскрывающийся список <Сохр./Печ. принятый файл> → укажите параметры.

Выберите [Вкл.], если требуется сохранять или печатать принятые файлы.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если как для параметра <Сохр./Печ. принятый файл>, так и для режима Блокировка памяти установлено значение "Вкл.", принятый файл сохраняется в ячейке памяти для приема. Если для режима Блокировка памяти установлено значение "Выкл.", принятый файл автоматически распечатывается. **(See "Указание параметров ячейки И-факса.")(P. 647)**

## 13 Нажмите клавишу [Ук. время переадр.].

## 14 Выберите условия.

**ВАЖНО**

Нельзя задавать одно и же время в качестве времени начала и окончания.

- **При выборе варианта [Ежедневно]:(P. 637)**
- **При выборе варианта [Указать период]:(P. 638)**
- **При выборе варианта [Выкл.]:(P. 638)**

### При выборе варианта [Ежедневно]:

❑ **Введите время начала и время конца режима с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].**

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если заданное время окончания наступает раньше, чем время начала, переадресация принимаемых документов будет остановлена в указанное время окончания на следующий день.

Примеры. Время начала: 22:00, время окончания: 21:00 → Время окончания означает 21:00 следующего дня.

### При выборе варианта [Указать период]:

❑ **Нажмите клавишу [Добавить].**

❑ **Нажмите раскрывающийся список <Время начала> → выберите день недели для начала переадресации.**

❑ **Нажмите клавишу  рядом с разворачивающимся списком Время начала → введите время начала переадресации с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).**

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Если нажать клавишу [Целый день], для времени начала и окончания автоматически устанавливается значение "00:00". В качестве дня для времени окончания автоматически устанавливается следующий день после дня для времени начала.

❑ **Задайте время окончания точно так же, как время начала, → нажмите [OK] → [OK].**

Можно сохранять до семи различных комбинаций времени начала и времени завершения.

Для того чтобы изменить сохраненные ранее параметры, выберите параметр, который требуется изменить, → нажмите [Правка].

Для того чтобы удалить сохраненные ранее параметры, выберите параметр, который требуется удалить, → нажмите [Удалить].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если в качестве времени окончания задано более раннее время, чем для времени начала, и оба значения заданы для одного дня недели, то переадресация принятых файлов прекратится в указанное время окончания на следующей неделе.
Примеры. Время начала: понедельник 22:00, время окончания: понедельник 21:00 → Время окончания означает 21:00 в понедельник на следующей неделе.

### При выборе варианта [Выкл.]:

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## 15 Нажмите клавишу [Уведом. о переадр.] → выберите адресата, которому нужно отправить уведомление о выполнении переадресации, → нажмите клавишу [OK].

Если в качестве адресата переадресации выбрана конфиденциальная ячейка факса, переходите к пункту 17.

Если требуется выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа. (См. разделы **"Регистрация адреса электронной почты"(P. 1636)** и **"Сохранение номеров факса."(P. 1479)** )

Используйте разворачивающийся список Списки адресов, чтобы отобразить каждую адресную книгу (списки адресов с 1 по 10 и кнопки однокнопочного набора). Списки адресов классифицируют по категориям адресов, сохраненных в адресной книге.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- Для просмотра подробных сведений о выбранном адресате выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].
- Нельзя выбрать за один раз несколько адресатов.
- Заранее зарегистрируйте адресатов в адресной книге. **(See "Регистрация адресатов.")(P. 675)**
- [Номер доступа] отображается на экране только в том случае, если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.". **(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)**

## 16 Выберите, следует ли проверять [Увед.толь- ко при ош.].

Если требуется отправлять уведомление о выполнении переадресации только в случае ошибок, нажмите клавишу [Увед.толь- ко при ош.].

Если требуется отправлять уведомление каждый раз при переадресации принятого документа, не нажимайте клавишу [Увед.толь- ко при ош.].

## 17 Нажмите формат файла → выберите формат файла изображения, который требуется переадресовать, → нажмите [OK].

В этой части процедуры нет необходимости, если выполняется любое из нижеперечисленных условий:

- В качестве адресата переадресации указан номер факса
- В качестве адресата переадресации указан адрес И-факса
- в качестве адресата переадресации указан вариант Конфиденциальная ячейка факса.

Форматы файлов

Можно выбирать следующие форматы файлов.

| | |
|---|---|
| [TIFF/PDF (Авто)]: | файл передается в формате TIFF (Черно-белый) или PDF (Шкала серого/Цветной). Для режима [Разделить на страницы] установить значение "Вкл." невозможно. |
| [TIFF/XPS (Авто)]: | файл передается в формате TIFF (Черно-белый) или XPS (Шкала серого/Цветной). Для режима [Разделить на страницы] установить значение "Вкл." невозможно. |
| [TIFF/JPEG (Авто)]: | файл передается в формате TIFF (Черно-белый) или JPEG (Шкала серого/Цветной). Для параметра [Разделить на страницы] задано значение "Вкл.". |
| [PDF]: | файл передается в формате PDF, даже если принято черно-белое изображение. Можно также выбрать значение [Контур и сглаживание], [Компактный], [OCR (поиск по тексту)] и/или [Добавить цифр.подп.]. Если необходимо добавить цифровую подпись, можно выбрать значение [Подпись устройства]. |
| [XPS]: | файл передается в формате XPS, даже если принято черно-белое изображение. Можно также выбрать значение [Компактный], [OCR (поиск по тексту)] и/или [Добавить цифр.подп.]. Если необходимо добавить цифровую подпись, можно выбрать значение [Подпись устройства]. |

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправлять их как отдельные файлы, каждый из которых состоит только из одной страницы, нажмите клавишу [Разделить на страницы], и клавиша начнет подсвечиваться. Если требуется отправить несколько изображений в качестве единого файла, не разделяя их, не нажимайте клавишу [Разделить на страницы], и клавиша не будет подсвечиваться.

## 18 Нажмите клавишу [OK].

**19** **Нажмите раскрывающийся список <Приоритет эл. почты> → укажите параметры.**

Эта настройка необходима только в том случае, если адресат переадресации является адресом электронной почты.

**20** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

# В случае несоответствия адресатов переадресации условиям переадресации

18JE-0EH

Можно задать адресата переадресации, которого следует использовать для принятых документов, не удовлетворяющих заданным условиям переадресации, или если параметры переадресации не зарегистрированы.

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].

## 3 Нажмите клавишу [Параметры переадресации].

## 4 Нажмите клавишу [Переадр. без условий].

## 5 Нажмите клавишу [Адресат пе- реадресации] → укажите следующие параметры.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Адресная книга]: | выберите этот вариант для переадресации принятого документа на другой аппарат (релейная функция). |
| [Конфиденц. яч. факса]: | выберите этот вариант для сохранения принятого документа в конфиденциальной ячейке факса. |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если в качестве адресата передачи выбран групповой адрес, включающий почтовый ящик, отправляемый файл не будет переадресован в этот почтовый ящик (и не будет сохранен в нем).
- Сервер WebDAV нельзя указывать в качестве адресата переадресации. Если выбранный адресат является групповым адресом, содержащим сервер WebDAV, файл на сервер WebDAV не переадресуется.

- **При выборе варианта [Адресная книга]:(P. 641)**
- **При выборе варианта [Конфиденц. яч. факса]:(P. 642)**

### При выборе варианта [Адресная книга]:

❑ **выберите адресата переадресации → нажмите [OK].**

Если требуется выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа.(See "Registering an E-Mail Address.") (См. разделы **"Регистрация адреса электронной почты"(P. 1636)** и **"Сохранение номеров факса."(P. 1479)** )

Можно ограничить типы адресатов, отображаемые в конечном списке, нажав раскрывающийся список и выбрав соответствующий тип адресатов.

Используйте разворачивающийся список Списки адресов, чтобы отобразить каждую адресную книгу (списки адресов с 1 по 10 и кнопки однокнопочного набора). Списки адресов классифицируют по категориям адресов, сохраненных в адресной книге.

В качестве адресатов переадресации можно указывать адреса электронной почты, адреса И-факса, адреса файловых серверов и групповые адреса.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- Для просмотра подробных сведений о выбранном адресате выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].
- Заранее зарегистрируйте адресатов в адресной книге. **(See "Регистрация адресатов.")(P. 675)**
- [Номер доступа] отображается на экране только в том случае, если для параметра <Управление номерами доступа к адресной книге> для адресной книги в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.". **(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)**
- Нельзя выбрать за один раз несколько адресатов.
- Если активирован Remote Fax Kit, то в качестве адресатов переадресации можно указывать факсимильные номера и групповые адреса, содержащие факсимильных адресатов.
- Если в качестве адресата переадресации выбрать факсимильный номер, то дополнительный адрес и пароль, зарегистрированные в адресной книге, игнорируются.

## При выборе варианта [Конфиденц. яч. факса]:

❑ **Выберите требуемую конфиденциальную ячейку факса → нажмите клавишу [OK].**

Если требуется отправить ссылку в конфиденциальную ячейку факса через электронную почту, нажмите клавишу [Отправка с URL].

Сообщение <Входящее уведомление о ячейке факса> вставляется в текст электронного сообщения для ссылки на конфиденциальную ячейку факса.

**ВАЖНО**

В указанных ниже случаях сохранение принятых документов в памяти невозможно. Цифры, приведенные ниже, зависят от наличия свободного места на жестком диске.

- Если в сумме в почтовых ящиках сохранено более 1500 документов или изображений.
- Если в сумме во всех почтовых ящиках сохранено приблизительно 6 000 страниц документов или изображений.
- Если недостаточно свободной памяти.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для того чтобы можно было отправить по электронной почте ссылку на конфиденциальную ячейку факса, в которой сохранен документ, необходимо заранее зарегистрировать адрес электронной почты в конфиденциальной ячейке факса. Указания по сохранению адреса электронной почты в аппарате см. в разделе **"Общие параметры связи для электронной почты/И-факса."(P. 584)**
- Невозможно выбрать несколько конфиденциальных ячеек факса.

## 6 Нажмите клавишу [Имя файла].

Если в качестве адресата переадресации выбрана конфиденциальная ячейка факса, переходите к пункту 13.

## 7 Введите имя файла → нажмите [OK].

## 8 Нажмите раскрывающийся список <Сохр./Печ. принятый файл> → укажите параметры.

Выберите значение [Вкл.], если требуется сохранить принятый файл в ячейке памяти для приема или печатать принятый файл из ячейки памяти для приема.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если как для параметра <Сохр./Печ. принятый файл>, так и для режима Блокировка памяти установлено значение "Вкл.", принятый файл сохраняется в ячейке памяти для приема. Если для режима Блокировка памяти установлено значение "Выкл.", принятый файл автоматически распечатывается. **(See "Указание параметров ячейки И-факса.")(P. 647)**

## 9 Нажмите формат файла → выберите формат файла изображения, который требуется переадресовать, → нажмите [OK].

В этой части процедуры нет необходимости, если выполняется любое из нижеперечисленных условий:

- В качестве адресата переадресации указан номер факса
- в качестве адресата переадресации указан вариант Конфиденциальная ячейка факса.
- В качестве адресата переадресации указан адрес И-факса

Форматы файлов

| | |
|---|---|
| [TIFF/PDF (Авто)]: | файл передается в формате TIFF (Черно-белый) или PDF (Шкала серого/Цветной). Для режима [Разделить на страницы] установить значение "Вкл." невозможно. |
| [TIFF/XPS (Авто)]: | файл передается в формате TIFF (Черно-белый) или XPS (Шкала серого/Цветной). Для режима [Разделить на страницы] установить значение "Вкл." невозможно. |
| [TIFF/JPEG (Авто)]: | файл передается в формате TIFF (Черно-белый) или JPEG (Шкала серого/Цветной). Для параметра [Разделить на страницы] задано значение "Вкл.". |
| [PDF]: | файл передается в формате PDF, даже если принято черно-белое изображение. Можно также выбрать значение [Контур и сглаживание], [Компактный], [OCR (поиск по тексту)] и/или [Добавить цифр.подп.]. Если необходимо добавить цифровую подпись, можно выбрать значение [Подпись устройства]. |
| [XPS]: | файл передается в формате XPS, даже если принято черно-белое изображение. Можно также выбрать значение [Компактный], [OCR (поиск по тексту)] и/или [Добавить цифр.подп.]. Если необходимо добавить цифровую подпись, можно выбрать значение [Подпись устройства]. |

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправлять их как отдельные файлы, каждый из которых состоит только из одной страницы, нажмите клавишу [Разделить на страницы], и клавиша начнет подсвечиваться. Если требуется отправить несколько изображений в качестве единого файла, не разделяя их, не нажимайте клавишу [Разделить на страницы], и клавиша не будет подсвечиваться.

## 10 Нажмите клавишу [Уведом. о переадр.].

## 11 Выберите адресата, которому нужно отправить уведомление о выполнении переадресации, → нажмите клавишу [OK].

Если требуется выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа.(See "Registering an E-Mail Address.") (См. разделы **"Регистрация адреса электронной почты"(P. 1636)** и **"Сохранение номеров факса."(P. 1479)** )

Используйте разворачивающийся список Списки адресов, чтобы отобразить каждую адресную книгу (списки адресов с 1 по 10 и кнопки однокнопочного набора). Списки адресов классифицируют по категориям адресов, сохраненных в адресной книге.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- Для просмотра подробных сведений о выбранном адресате выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].
- Заранее зарегистрируйте адресатов в адресной книге. **(See "Регистрация адресатов.")(P. 675)**
- [Номер доступа] отображается на экране только в том случае, если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.". **(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)**
- Нельзя выбрать за один раз несколько адресатов.

## 12 Выберите, следует ли проверять [Увед.толь- ко при ош.].

Если требуется отправлять уведомление о выполнении переадресации только в случае ошибок, нажмите клавишу [Увед.толь- ко при ош.].

Если требуется отправлять уведомление каждый раз при переадресации принятого документа, не нажимайте клавишу [Увед.толь- ко при ош.].

## 13 Нажмите [OK] → [Закрыть].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно сохранить адресата переадресации принятых документов для каждого типа приема.

# Правка параметров переадресации

18JE-0EJ

Можно проверить или изменить сохраненные параметры переадресации.

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].

## 3 Нажмите клавишу [Параметры переадресации].

- **Проверка/изменение параметров переадресации:(P. 645)**
- **Переадресация принятых файлов:(P. 645)**
- **Удаление параметров переадресации:(P. 645)**

### Проверка/изменение параметров переадресации:

❑ **Выберите параметры переадресации, которые требуется проверить или изменить, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

❑ **Проверьте параметры или измените их требуемым образом → нажмите [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Дополнительные сведения о параметрах переадресации см. в разделе **"Сохранение параметров переадресации."(P. 633)**

### Переадресация принятых файлов:

❑ **Выберите параметры переадресации → нажмите клавишу [Действ./Недейств.].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: Принятые файлы, соответствующие условиям переадресации, переадресуются указанному адресату.

[Выкл.]: Принятые файлы не пересылаются указанному адресату даже в том случае, если они соответствуют условиям переадресации.

Для отмены этой настройки нажмите клавишу [Действ./Недейств.] еще раз.

### Удаление параметров переадресации:

❑ **Выберите параметры переадресации, которые требуется удалить, → нажмите клавиши [Удалить] → [Да].**

## 4 Нажмите клавишу [Закрыть].

# Печать параметров переадресации

18JE-0EK

Можно распечатать содержимое указанных параметров переадресации. В случае необходимости можно распечатать Список условий переадресации вручную.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите [Параметры переадресации] → [Печать списка].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Списки можно распечатать только в том случае, если в источник бумаги, для параметров которого в пункте [Другое] меню [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] раздела [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] задано значение "Вкл." в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги], печать из данного источника бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)**

**4 Нажмите клавишу [Да].**

**5 Нажмите клавишу [Закрыть].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Список условий переадресации может выводиться только администратором. **(See "Параметры администратора.")(P. 3320)**

# Указание параметров ячейки И-факса

18JE-0EL

Данный раздел содержит сведения о различных параметрах, относящихся к конфиденциальной ячейке факса/ячейке памяти для приема в ячейке И-факса, включая режим Блокировка памяти.

## Задать/Регистр. конфиденц. ячейки факса

Для любой конфиденциальной ячейки факса можно задать и зарегистрировать имя и PIN-код. Кроме того, зарегистрированные имя и PIN-код можно инициализировать.

## PIN-код ячейки памяти для приема

Можно задать семизначный PIN-код для ячейки памяти для приема и разрешить работу с ней только тем пользователям, которые вводят PIN-код.

## Блокировка памяти для И-факса

Если для параметра [Исп. блокировку памяти для И-факса] задано значение "Вкл.", аппарат сохраняет принятые документы И-факса в памяти, не печатая их. Этот режим называется Блокировка памяти для И-факса.

Можно позднее проверить документы, принятые в ячейку памяти для приема, и распечатать или отправить их, если требуется.

## Время начала блокировки памяти

Можно задать автоматический запуск режима Блокировка памяти в указанное время.

## Время завершения блокировки памяти

Можно задать автоматическое выключение режима Блокировка памяти в указанное время.

## Тайм-аут приема разделенных данных

Если время получения всех частей разделенного документа для И-факса превышает время, заданное для параметра Тайм-аут приема разделенных данных, для формирования документа объединяются только принятые данные.

Данные, которые были объединены для формирования полных страниц, распечатываются, а оставшиеся данные удаляются без печати.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Задать яч. факса/И-факса].**

- **Для того чтобы задать/сохранить конфиденциальную ячейку факса:(P. 648)**
- **Для того чтобы задать PIN-код ячейки памяти для приема:(P. 648)**

- **Для того чтобы сохранить документы, принятые по И-факсу, в памяти:(P. 649)**
- **Для того чтобы указать параметры времени начала блокировки памяти:(P. 649)**
- **Для того чтобы указать параметры времени окончания блокировки памяти:(P. 651)**
- **Для того чтобы указать параметры тайм-аута приема разделенных данных:(P. 652)**

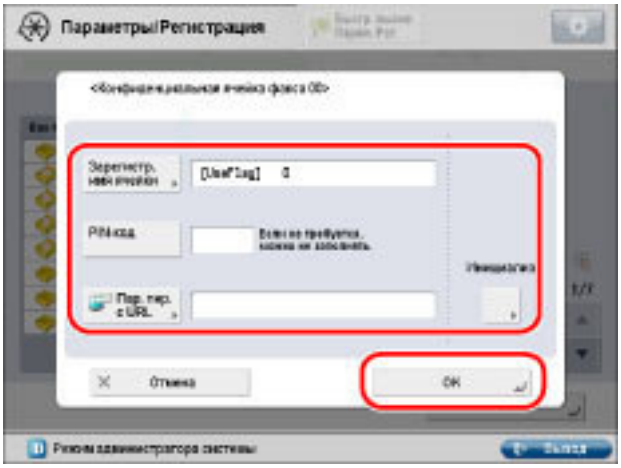
## Для того чтобы задать/сохранить конфиденциальную ячейку факса:

❑ **Нажмите клавишу [Задать/Регистр. конфиденц. ячейки факса].**

❑ **Нажмите требуемый номер конфиденциальной ячейки факса.**

При вводе номера конфиденциальной ячейки факса с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) не забудьте ввести двузначный номер → нажмите клавишу [OK].

❑ **Задайте каждый из параметров → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**




[Зарегистр. имя ячейки]:
Нажмите клавишу [Зарегистр. имя ячейки] → введите имя → нажмите клавишу [OK].

[PIN-код]:
Нажмите клавишу [PIN-код] → с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) введите не более семи цифр PIN-кода для конфиденциальной ячейки факса. Нажмите [Подтвердить] → снова введите PIN-код для подтверждения → нажмите [OK]. Поле для PIN-кода можно оставить пустым. Нельзя сохранять PIN-код с одними нулями в номере, например <0000000>.

[Пар. пер. с URL]:
Если настроить аппарат на передачу по электронной почте ссылки на конфиденциальную ячейку факса, в которой сохранен документ, проверку документа, находящегося в конфиденциальной ячейке факса, или различные операции с ним можно выполнять, используя удаленный ИП (интерфейс пользователя) аппарата. Для отправки по электронной почте ссылки на конфиденциальную ячейку факса нажмите клавишу [Пар. пер. с URL] → укажите адресата → нажмите клавишу [OK].

[Инициали- зировать]:
Для инициализации настроек выберите конфиденциальную ячейку факса, которую необходимо инициализировать, → нажмите клавиши [Инициали- зировать] → [Да].

**ВАЖНО**

Поскольку сохраненный PIN-код невозможно проверить, запишите введенный PIN-код и храните его в надежном месте.

## Для того чтобы задать PIN-код ячейки памяти для приема:

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код ячейки памяти для приема].**

❑ **Нажмите клавишу [Задать].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если имя файла не указано, в качестве имени файла используются первые 24 символа имени условия. Однако имя файла можно изменить в любое время.

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код] → введите PIN-код.**

❑ **Нажмите клавишу [Подтвердить] → введите тот же PIN-код → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Если задавать PIN-код для ячейки памяти для приема не требуется, нажмите клавишу [OK], не вводя номер.

Нельзя сохранять PIN-код с одними нулями в номере, например <0000000>. При вводе номера, начинающегося с нулей, например <02> или <002>, нули игнорируются и номер регистрируется в виде <0000002>, как если бы было набрано просто <2>.

> **ВАЖНО**
>
> Поскольку сохраненный PIN-код невозможно проверить, запишите введенный PIN-код и храните его в надежном месте.

## Для того чтобы сохранить документы, принятые по И-факсу, в памяти:

❑ **Нажмите клавишу [Исп. блокировку памяти для И-факса].**

❑ **Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если использовать режим Блокировка памяти для И-факса не требуется.

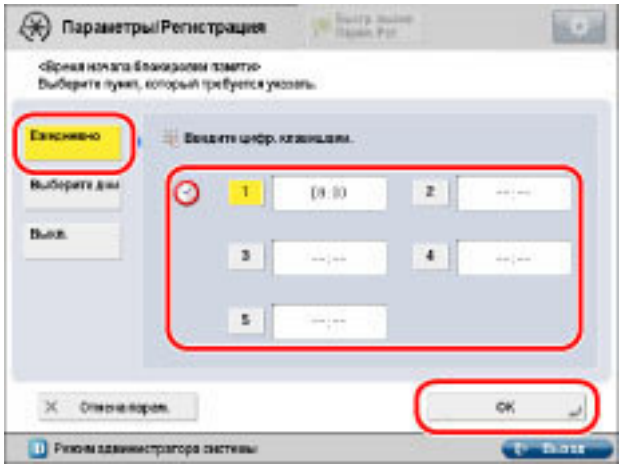
> **ВАЖНО**
>
> Если сообщение <Включен прием И-факса в память.> не появляется, задайте значение "Вкл." для параметра [Блокир.памяти для И-факса] на экране Ячейка памяти для приема.

## Для того чтобы указать параметры времени начала блокировки памяти:

❑ **Нажмите клавишу [Время начала блокировки памяти].**

❑ **Выберите условия.**

Если выбран вариант [Ежедневно], выберите номер ([1] – [5]) → введите время начала с помощью клавиш – (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].




Можно сохранять до пяти различных значений времени начала.

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

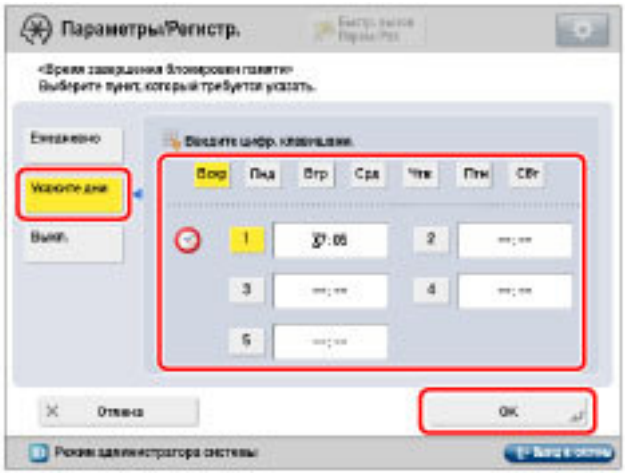
Примеры. 7:05 утра 07:05:00 0705

11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Если выбран вариант [Укажите дни], выберите день недели ([Вск] – [Суббота]) → выберите номер (от [1] до [5]).

Введите время начала с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].




Можно сохранять до пяти значений времени начала для каждого дня недели.

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры. 7:05 утра 07:05:00 0705

11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Если выбрано значение [Выкл.], нажмите клавишу [OK].

В случае выбора клавиши [Выкл.] режим Блокировка памяти не включается автоматически в указанное время. Режим Блокировка памяти можно включать и выключать вручную, нажимая клавишу [Вкл.] или [Выкл.] в разделе <Блокир.памяти для И-факса> на экране Ячейка памяти для приема.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

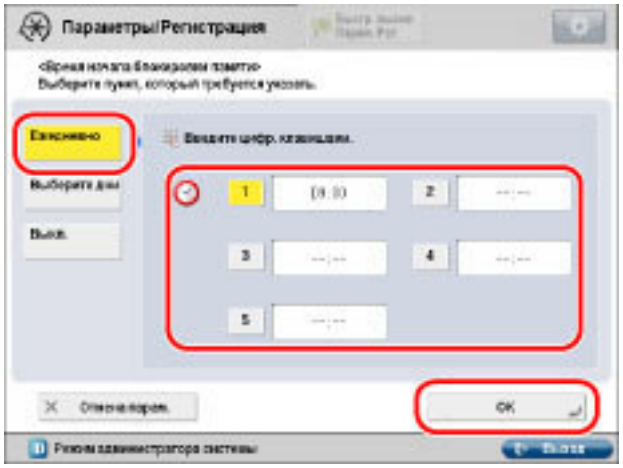
Можно выбрать значение [Ежедневно] для параметра Время начала блокировки памяти и [Укажите дни] для параметра Время завершения блокировки памяти, и наоборот.

## Для того чтобы указать параметры времени окончания блокировки памяти:

❑ **Нажмите клавишу [Время завершения блокировки памяти].**

❑ **Выберите условия.**

Если выбран вариант [Ежедневно], выберите номер ([1] – [5]) → введите время завершения с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].




Можно сохранять до пяти различных значений времени конца режима.

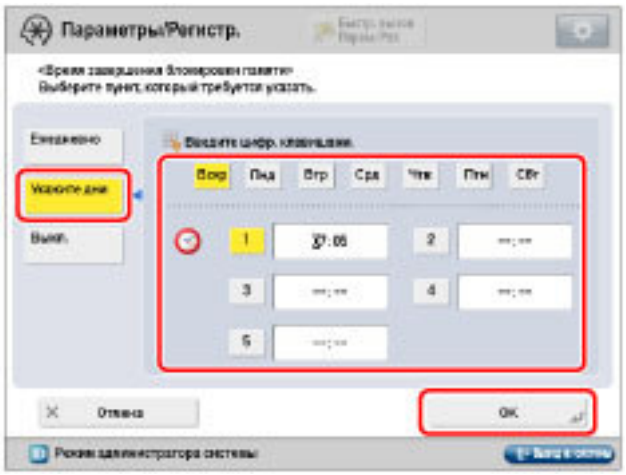
Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры. 7:05 утра 07:05:00 0705

11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Если выбран вариант [Укажите дни], выберите день недели ([Вск] – [Суббота]) → выберите номер (от [1] до [5]).




Введите время завершения с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

Можно сохранять до пяти значений времени начала для каждого дня недели.

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры. 7:05 утра 07:05:00 0705

11:18 вечера → 2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Если выбрано значение [Выкл.], нажмите клавишу [OK].

Режим Блокировка памяти не будет выключаться автоматически. Режим Блокировка памяти можно включать и выключать вручную, нажимая клавишу [Вкл.] или [Выкл.] в разделе <Блокир.памяти для И-факса> на экране Ячейка памяти для приема.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно выбрать значение [Ежедневно] для параметра Время начала блокировки памяти и [Укажите дни] для параметра Время завершения блокировки памяти, и наоборот.

## Для того чтобы указать параметры тайм-аута приема разделенных данных:

❑ **Нажмите клавишу [Тайм-аут приема раздел. данных].**

❑ **Нажимая клавишу [-] или [+], установите длительность тайм-аута → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для параметра Тайм-аут приема разделенных данных задано значение "0", время для параметра Тайм-аут приема разделенных данных не задается.

---

**ВАЖНО**

- В указанных ниже случаях сохранение принятых документов в памяти невозможно. Цифры, приведенные ниже, зависят от наличия свободного места на жестком диске.
  - Если в сумме в почтовых ящиках сохранено более 1500 документов или изображений.
  - Если в сумме во всех почтовых ящиках сохранено приблизительно 6000 страниц документов или изображений.
  - Если недостаточно свободной памяти.
- Если разделенные данные удалены, их невозможно объединить для формирования полного документа даже в том случае, если позднее принимаются оставшиеся разделенные данные.
- Разделенные данные нельзя распечатать как обычное изображение, если оно не было объединено.
- Если разделенные данные удаляются во время задания для них параметров переадресации или режима блокировки памяти, все процессы, связанные с принудительной печатью изображения, отменяются.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно создать до 50 конфиденциальных ячеек факса.
- Номера конфиденциальных ячеек факса — 00–49.

- Задавать имя для конфиденциальной ячейки факса не обязательно.
- Задавать PIN-код для конфиденциальной ячейки факса не обязательно.
- PIN-код не должен превышать семь цифр. При вводе значения с числом цифр менее семи аппарат сохраняет PIN-код с ведущими нулями.
  - Пример. Если вводится <321>, записывается <0000321>.

# Всегда отправлять уведомление об ошибках приема

18JE-0ER

Можно задать информирование отправителя о том, что электронное сообщение или сообщение по И-факсу не было принято успешно.

**1** **Нажмите .**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Прием/Переадресация] → [Общие параметры].**

**3** **Нажмите клавишу [Всегда отправ. увед. об ошибках Приема].**

**4** **Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], если не требуется информировать отправителя о деталях ошибки в случае ее возникновения.

# Сохранить/Доступ к файлам

18JE-0ES

Можно задать параметры для сканирования оригиналов и печати сохраненных файлов.

**Общие настройки(P. 656)**
**Параметры почтового ящика(P. 666)**
**Параметры устройства памяти(P. 668)**

# Общие настройки

18JE-0EU

Можно указать общие параметры для сканирования и сохранения оригинала и использования сохраненного файла.

- **Указание параметров функции Сканировать и сохранить(P. 657)**
- **Указание параметров сохраняемых файлов(P. 661)**
- **Обязательность назначения семизначных PIN-кодов почтового ящика(P. 665)**

# Указание параметров функции Сканировать и сохранить

18JE-0EW

Экран [Сканировать и сохранить] можно настроить для сканирования оригиналов.

В этом разделе для примера рассматривается процедура выбора почтового ящика в качестве области сохранения.

## Регистрация и правка часто используемых параметров

Можно задать до девяти возможных сочетаний параметров сканирования и сохранить их в памяти для кнопок часто используемых параметров. Эта функция используется для сохранения часто используемых параметров отправки.

## Изменение параметров, принятых по умолчанию

Можно изменить принятые по умолчанию параметры функции [Сканировать и сохранить].

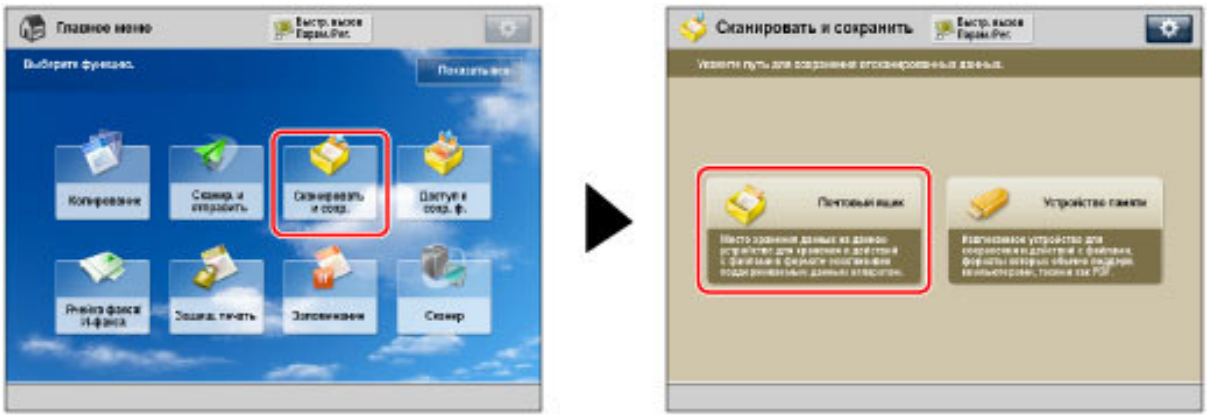
## Инициализация параметров по умолчанию

Можно восстановить для параметров функции [Сканировать и сохранить] заводские значения из зарегистрированных значений по умолчанию.

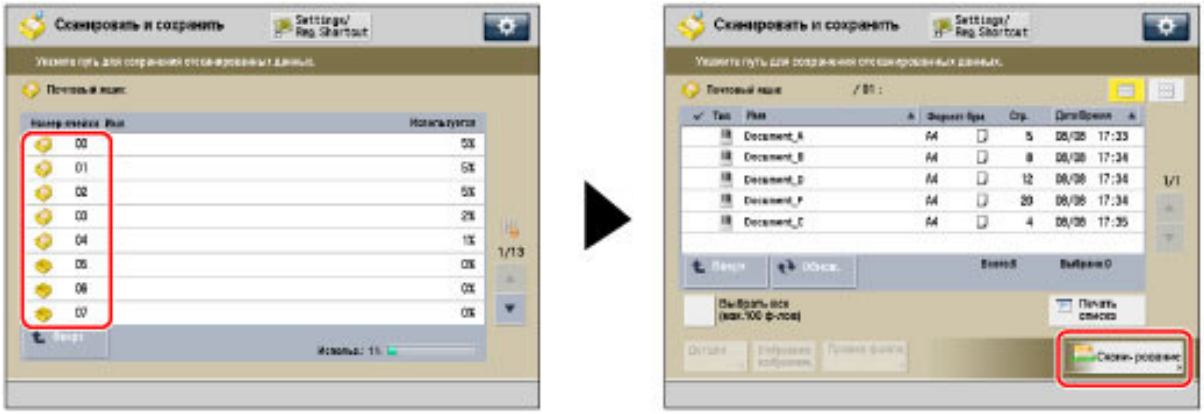

- **Регистрация и правка часто используемых параметров(P. 657)**
- **Изменение параметров, принятых по умолчанию(P. 659)**
- **Инициализация параметров по умолчанию(P. 660)**


## Регистрация и правка часто используемых параметров

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**




**2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



Для регистрации клавиши часто используемых параметров задайте режим сканирования, который требуется зарегистрировать.

## 3 Нажмите .

## 4 Нажмите [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].

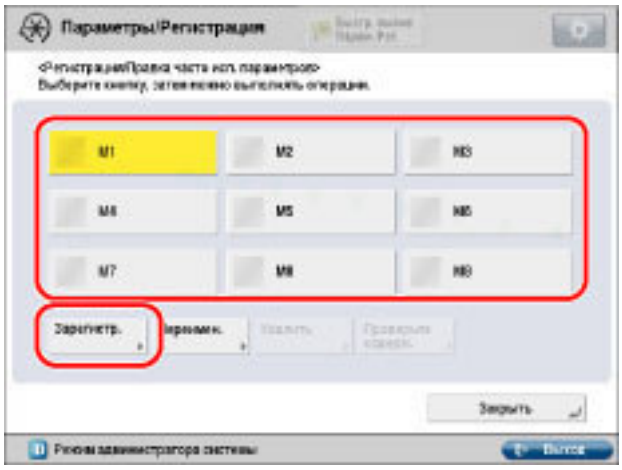
## 5 Нажмите [Парам. сканир. и сохранения] → [Регистрация/Правка часто исп. параметров].

- **Для регистрации кнопки часто используемых параметров:(P. 658)**
- **Для правки кнопки часто используемых параметров:(P. 659)**
- **Для удаления кнопки часто используемых параметров:(P. 659)**

### Для регистрации кнопки часто используемых параметров:

Если требуется изменить имя кнопки, выберите кнопку, которую требуется изменить, → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите новое имя.

❑ **Выберите кнопку ([M1] – [M9]) для регистрации параметров → нажмите клавишу [Зарегистрировать].**



❑ **Нажмите клавишу [Да].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если нажать клавишу [Проверьте содерж.], отображаются существующие зарегистрированные параметры.

### Для правки кнопки часто используемых параметров:

Если требуется изменить имя кнопки, выберите кнопку, которую требуется изменить, → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите новое имя.

❑ **Выберите клавишу ([M1] – [M9]) для перезаписи параметров → нажмите клавишу [Зарегистрировать].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если нажать клавишу [Проверьте содерж.], отображаются существующие зарегистрированные параметры.

### Для удаления кнопки часто используемых параметров:

❑ **Выберите кнопку, которую требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**

**ВАЖНО**

Проверьте параметры, которую требуется удалить.

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Имя кнопки не удаляется. Чтобы переименовать кнопку, нажмите клавишу [Пере- именовать].

**6 Нажмите клавишу [Закрыть].**

## Изменение параметров, принятых по умолчанию

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**

**2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**

Для регистрации изменений параметров по умолчанию задайте режим сканирования, который требуется зарегистрировать в качестве параметров по умолчанию.

**3 Нажмите .**

**4** **Нажмите [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].**

**5** **Нажмите [Парам. сканир. и сохранения] → [Изменить параметры по умолчанию].**

**6** **Выберите [Зарегистри- ровать].**

**7** **Нажмите клавишу [Да].**

## Инициализация параметров по умолчанию

**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**

**3** **Нажмите** **.**

**4** **Нажмите [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].**

**5** **Нажмите [Парам. сканир. и сохранения] → [Изменить параметры по умолчанию].**

**6** **Нажмите клавишу [Инициали- зировать].**

**7** **Нажмите клавишу [Да].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Параметры, сохраненные для кнопок часто используемых параметров, не удаляются даже при отключении питания.

# Указание параметров сохраняемых файлов

18JE-0EX

Экран [Доступ к сохраненным файлам] можно настроить для печати.

Для примера в этом разделе рассматривается порядок выбора файлов, сохраненных в почтовом ящике.

## Регистрация и правка часто используемых параметров

Можно задать до девяти возможных сочетаний параметров и сохранить их в памяти для кнопок часто используемых параметров. Эта функция используется для сохранения часто используемых параметров.

## Изменение параметров, принятых по умолчанию

Можно изменить принятые по умолчанию параметры функции [Доступ к сохраненным файлам].

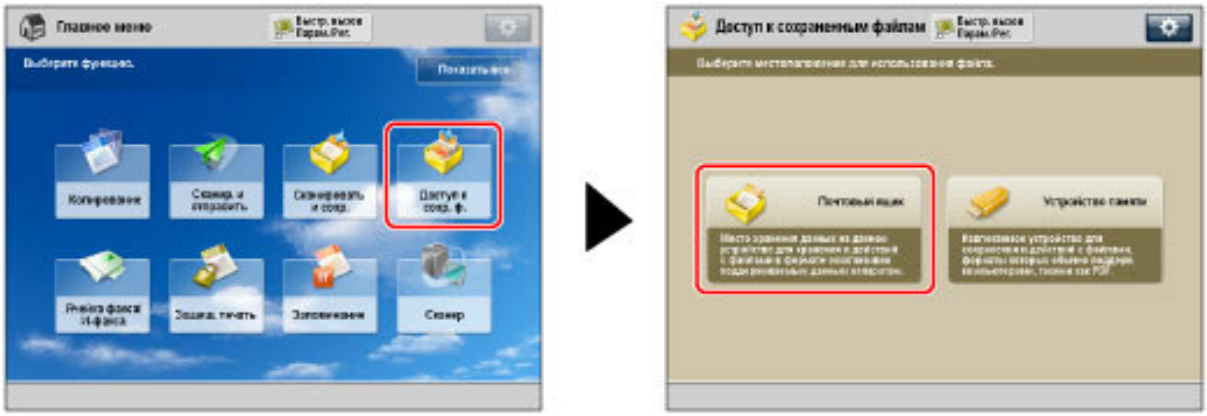
## Инициализация параметров по умолчанию

Можно восстановить для параметров функции [Доступ к сохраненным файлам] заводские значения из зарегистрированных значений по умолчанию.

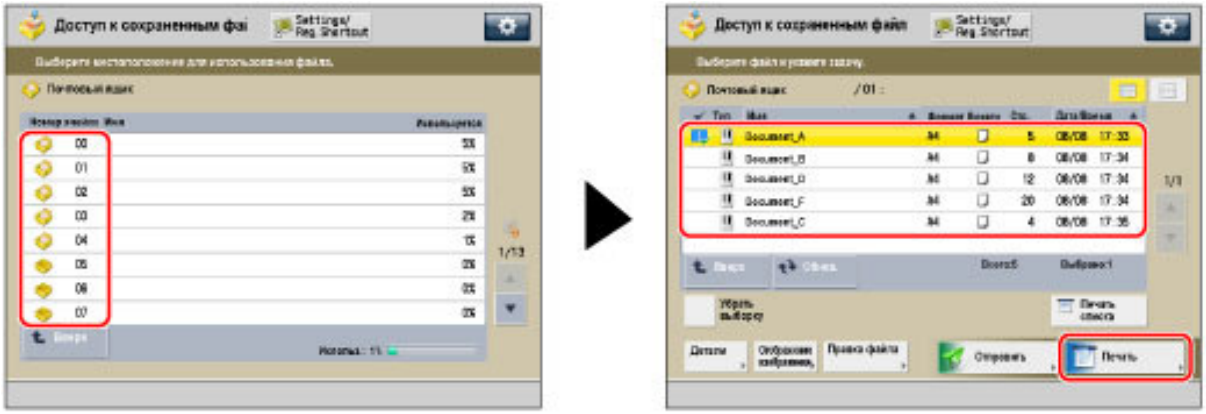

- **Регистрация и правка часто используемых параметров(P. 661)**
- **Изменение параметров, принятых по умолчанию(P. 663)**
- **Инициализация параметров по умолчанию(P. 664)**


## Регистрация и правка часто используемых параметров

**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



Для регистрации клавиши часто используемых параметров задайте режим печати, который требуется зарегистрировать.

## 3 Нажмите .

## 4 Нажмите [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].

## 5 Нажмите [Пар. доступа к сохран.файлам] → [Регистрация/Правка часто исп. параметров].

- **Для регистрации кнопки часто используемых параметров:(P. 662)**
- **Для правки кнопки часто используемых параметров:(P. 662)**
- **Для удаления кнопки часто используемых параметров:(P. 663)**

### Для регистрации кнопки часто используемых параметров:

Если требуется изменить имя кнопки, выберите кнопку, которую требуется изменить, → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите новое имя.

❑ **Выберите кнопку ([M1] – [M9]) для регистрации параметров → нажмите клавишу [Зарегистрировать].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если нажать клавишу [Проверьте содерж.], отображаются существующие зарегистрированные параметры.

### Для правки кнопки часто используемых параметров:

Если требуется изменить имя кнопки, выберите кнопку, которую требуется изменить, → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите новое имя.

❑ **Выберите клавишу ([M1] – [M9]) для перезаписи параметров → нажмите клавишу [Зарегистрировать].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если нажать клавишу [Проверьте содерж.], отображаются существующие зарегистрированные параметры.

**Для удаления кнопки часто используемых параметров:**

❑ **Выберите кнопку ([M1] – [M9]) для удаления → нажмите клавишу [Удалить].**

**ВАЖНО**

Проверьте параметры, которую требуется удалить.

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Имя кнопки не удаляется. Чтобы переименовать кнопку, нажмите клавишу [Пере- именовать].

**6 Нажмите клавишу [Закрыть].**

## Изменение параметров, принятых по умолчанию

**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**

**2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**

Для регистрации изменений параметров по умолчанию задайте режим печати, который требуется зарегистрировать в качестве параметров по умолчанию.

**3 Нажмите .**

**4 Нажмите [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].**

**5 Нажмите [Пар. доступа к сохран.файлам] → [Изменить параметры по умолчанию].**

**6 Выберите [Зарегистри- ровать].**

**7** **Нажмите клавишу [Да].**

## Инициализация параметров по умолчанию

**1** **Нажмите клавиши** **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**

**3** **Нажмите** **.**

**4** **Нажмите [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].**

**5** **Нажмите [Пар. доступа к сохран.файлам] → [Изменить параметры по умолчанию].**

**6** **Нажмите клавишу [Инициали- зировать].**

**7** **Нажмите клавишу [Да].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Параметры, сохраненные для кнопок часто используемых параметров, не удаляются даже при отключении питания.

# Обязательность назначения семизначных PIN-кодов почтового ящика

18JE-0EY

PIN-код, используемый при сохранении файла в почтовом ящике, должен содержать не менее одной цифры. Если для этой функции задано значение "Вкл.", пользователи должны задавать семизначный PIN-код.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Огранич. PIN яч. 7 цифрами/Огранич. доступ].**

**4 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если не требуется, чтобы пользователи обязательно задавали семизначные PIN-коды для почтовых ящиков.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Изменения вступают в силу только после перезапуска аппарата. Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**

# Параметры почтового ящика

18JE-0F0

Для почтового ящика можно задать и зарегистрировать имя и PIN-код, а также указать время, по истечении которого файлы, находящиеся в этом почтовом ящике, автоматически удаляются.

Кроме того, зарегистрированные имя, PIN-код и параметры времени можно инициализировать.

## 1 Нажмите .

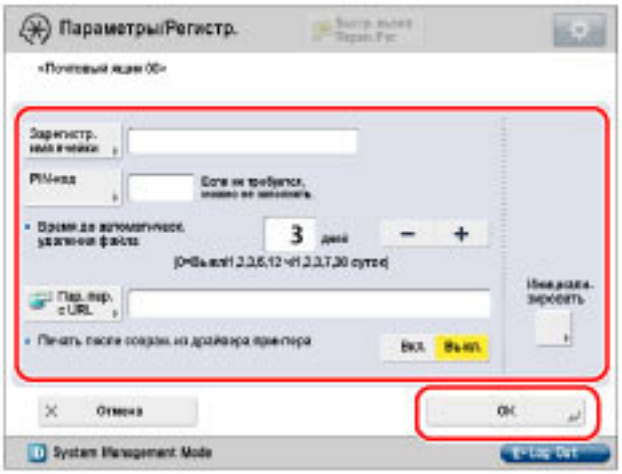
## 2 Нажмите [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Параметры почт. ящика].

## 3 Нажмите клавишу [Задать/Регистрировать почтовые ящики] → нажмите номер почтового ящика, для которого требуется зарегистрировать параметры.

Если требуется инициализировать параметры, нажмите номер почтового ящика, который требуется инициализировать.

При вводе номера почтового ящика с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) обязательно вводите двузначное число → нажмите [OK].

## 4 укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].




[Зарегистр. имя ячейки]:
Нажмите клавишу [Зарегистр. имя ячейки] → введите имя → нажмите клавишу [OK].

[PIN-код]:
Нажмите клавишу [PIN-код] → введите до семи цифр PIN-кода для почтового ящика, используя клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши). Нажмите [Подтвердить] → снова введите PIN-код для подтверждения → нажмите [OK]. Поле для PIN-кода можно оставить пустым. Нельзя сохранять PIN-код с одними нулями в номере, например <0000000>.

<Время до автоматич. удаления документа>:
Нажимая клавишу [-] или [+], задайте время до автоматического удаления.

[Пар. пер. с URL]:
При настройке аппарата на передачу ссылки по электронной почте в почтовый ящик, в котором хранится файл, проверку и операции с этим файлом в почтовом ящике можно выполнять, используя

удаленный ИП (интерфейс пользователя). Для отправки по электронной почте ссылки на почтовый ящик нажмите клавишу [Пар. пер. с URL] → укажите адресата → нажмите [OK].

<Печать после сохранения из драйвера принтера>:
Можно указать, следует ли печатать файл при передаче его из компьютера и сохранении в почтовом ящике. Для выполнения печати нажмите клавишу [Вкл.].

[Инициали- зировать]:
Чтобы инициализировать настройки, выберите почтовый ящик, который необходимо инициализировать → нажмите клавиши [Инициали- зировать] → [Да].

**ВАЖНО**

- Поскольку зарегистрированный PIN-код невозможно проверить, запишите введенный PIN-код и храните его в надежном месте.
- Если эти параметры были ранее заданы для отдельных почтовых ящиков, можно указать параметры [Время до автоматич. удаления документа] и [Печать после сохранения из драйвера принтера] для раздела [Парам. для всех почт. ящиков] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) независимо от настроек PIN-кода для каждого почтового ящика. Однако в случае обновления этих параметров раздельно для каждого почтового ящика после использования настроек [Парам. для всех почт. ящиков] обновленные параметры имеют приоритет над параметрами, заданными с помощью настроек [Парам. для всех почт. ящиков].
**(See "Задание параметров для всех почтовых ящиков.")(P. 3431)**

## 5 Нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

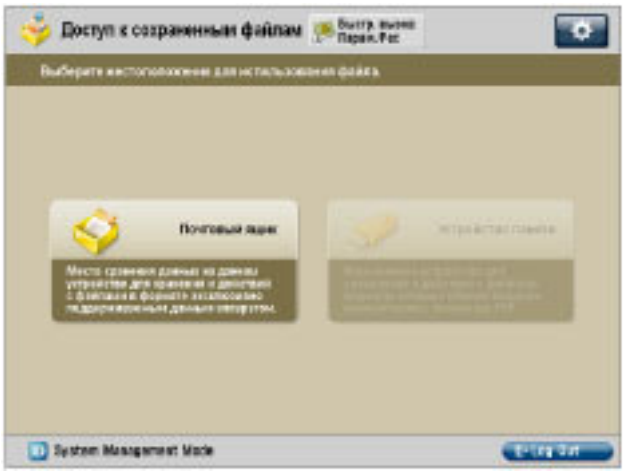
- Можно зарегистрировать до 100 почтовых ящиков.
- Номера почтовых ящиков – 00–99.
- Задавать имя почтового ящика не обязательно.
- Если в почтовом ящике остаются файлы, его нельзя инициализировать.
- Задавать PIN-код для почтового ящика не обязательно.

# Параметры устройства памяти

18JE-0F1

Можно ограничить сохранение файлов в устройстве памяти и печать файлов из устройства памяти.

Если для параметра [Использовать функцию печати] задано значение "Выкл.":



**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Параметры устройства памяти].**

**3 Нажмите клавишу [Использовать функцию Сканир./Печать].**

**4 Выберите значение [Выкл.] для ограничиваемых пунктов → нажмите клавишу [OK].**

Выберите [Вкл.], если устанавливать ограничение пункта не требуется.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Эти параметры включаются только после перезапуска аппарата. Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Как включать основное питание."(P. 21)**

# Запоминание

18JE-0F2

Можно задать параметры функции Запоминание.

**Указание функции "Запоминание"(P. 670)**
**Задание времени, по истечении которого задание на запоминание автоматически удаляется(P. 671)**
**Сохранение заданий с данными PS/PDF в очереди запоминания(P. 672)**

# Указание функции "Запоминание"

18JE-0F3

Можно указать, надо ли использовать функцию Запоминание.

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Запоминание] → [Использовать функцию Запоминание].**

**3** **выберите [Вкл.] или [Выкл.] → [OK].**

# Задание времени, по истечении которого задание на запоминание автоматически удаляется

18JE-0F4

Можно задать время, по прошествии которого запомненные задания автоматически удаляются. Запомненное задание автоматически удаляется по прошествии определенного периода времени после последней операции с заданием, такой как направление запомненного задания на обработку или редактирование ярлыка задания.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Изменение в аппарате текущих даты и времени влияет на время до автоматического удаления запомненного задания.

---

**1** **Нажмите .**

**2** **Нажмите [Параметры функции] → [Запоминание] → [Время до авт. удал. здн. в ф-ии. Запомин.].**

**3** **Клавишей [ ] или [ ] задайте время, по истечении которого хранимые задания автоматически стираются, → нажмите клавишу [OK].**

# Сохранение заданий с данными PS/PDF в очереди запоминания

18JE-0F5

Можно задать сохранение заданий с данными PS/PDF, которые исполняются с использованием протокола LPR, в очереди запоминания.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Параметры функции] → [Запоминание] → [Сохранить данные PS/PDF для запоминания].**

**3 Выберите значение [Вкл.] для каждого пункта → нажмите клавишу [OK].**

Выберите [Выкл.], если сохранять данные в очереди запоминания не требуется.

# Задать адресата

18JE-0F6

Можно задать адресную книгу.

- **Печать списков адресов(P. 674)**
- **Регистрация адресатов(P. 675)**
- **Присвоение имени адресной книге(P. 703)**
- **Регистрация кнопок однокнопочного набора(P. 704)**
- **Изменение принятого по умолчанию отображения адресной книги(P. 711)**
- **Параметры сервера LDAP(P. 712)**
- **Автопоиск на сервере LDAP(P. 719)**
- **Регистрация/правка/удаление условий поиска по умолчанию для каждого сервера LDAP(P. 722)**
- **Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP(P. 720)**
- **Получение доступа к удаленной адресной книге(P. 725)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Настройку некоторых параметров может выполнять только администратор. Дополнительную информацию см. в разделах **"Последовательность выполнения операций на экране Параметры/Регистрация"(P. 313)** и **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)."(P. 3480)** )

# Печать списков адресов

18JE-0F7

Этот отчет позволяет распечатать и проверить содержимое списка адресов (списки адресов 1–10 или кнопки однокнопочного набора) в пункте [Задать адресата] (Параметры/Регистрация). При необходимости можно вручную распечатать выбранный список адресов.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Списки можно распечатать только в том случае, если в источник бумаги, для параметров которого в пункте [Другое] меню [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] раздела [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] задано значение "Вкл." в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги], печать из данного источника бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)**

---

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите [Задать адресата] → [Списки адресов].**

**3** **Выберите один из списков адресов 1–10 или [Однокнопочный набор] → нажмите клавишу [Печать списка].**

**4** **Нажмите [Да] → [Закрыть].**

---

**ВАЖНО**

Даже в том случае, если для режима [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", все адресаты выбранного списка адресов (включая тех, которые сохранены с номерами доступа) печатаются в списках адресов.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Пример Списка адресной книги приведен в разделе **"СПИСКИ АДРЕСОВ."(P. 210)**

# Регистрация адресатов

18JE-0F8

Адресная книга – это функция, используемая для хранения адресатов электронной почты, факса, И-факса и файловых серверов. Адресная книга разделена на 10 списков адресатов и кнопки однокнопочного набора. В ней можно сохранять до 1800 адресатов, включая 1600 адресатов в списках адресатов и 200 адресатов однокнопочного набора. Регистрация адресата в адресной книге позволяет сэкономить время, уходящее на ввод адреса каждый раз при отправке задания. Сохранив свой адрес электронной почты, можно с легкостью указывать его для ответа и для работы функции уведомления о выполнении задания.

Сохранение адресатов в адресной книге также позволяет легко и быстро указывать их при настройке различных параметров.

Для использования функции Факс требуются дополнительно приобретаемые продукты. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

В адресной книге можно хранить адресатов следующих типов:

## Электронная почта

Можно сохранять адреса электронной почты.

В адресной книге можно также сохранить адреса электронной почты, полученные в результате поиска в сетевом каталоге с помощью сервера LDAP.

## Факс

Можно сохранять факсимильные номера, а также сведения о дополнительных адресах и паролях.

В адресной книге можно также сохранить номера факса, полученные в результате поиска в сетевом каталоге с помощью сервера LDAP.

## И-факс

Можно сохранять адрес И-факса, режим и параметры адресата.

Адреса электронной почты, полученные в результате поиска в сетевом каталоге с помощью сервера LDAP, можно также сохранить в качестве адресов И-факса.

## Файл

Можно зарегистрировать протокол и имя хоста, местонахождение папки и т. п. для хранения отсканированных документов на файловом сервере.

## Группа

В групповом адресе можно зарегистрировать адресатов различных типов. Этих зарегистрированных адресатов можно группировать и вызывать по необходимости.


- **Регистрация адреса электронной почты(P. 677)**
- **Регистрация номера факса(P. 679)**
- **Регистрация адреса И-факса(P. 682)**
- **Регистрация адреса файлового сервера(P. 687)**
- **Регистрация группового адреса(P. 690)**
- **Адреса, полученные через сервер(P. 693)**
- **Правка данных адреса(P. 699)**
- **Удаление адресов(P. 701)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Каждая запись адреса рассматривается как одна запись. Если некоторый адрес электронной почты будет зарегистрирован в групповом адресе, эти адрес электронной почты и групповой адрес рассматриваются как отдельные записи. Аналогично, если зарегистрировать факсимильный номер в группе адресов, при этом факсимильный номер и группа адресов считаются как две отдельные записи.
- Можно регистрировать адреса электронной почты, адреса И-факса, адреса файловых серверов и групповые адреса.
- Если установлена факсимильная плата или активирован Remote Fax Kit, в Адресной книге можно регистрировать факсимильные номера и групповые адреса, содержащие факсимильных адресатов.
- Адресаты, хранящиеся в адресной книге, можно экспортировать в компьютер в виде файла, который позднее может быть импортирован в факсимильный аппарат. Указания по сохранению адресата см. в разделе **"Loading an Address List."(P. 3079)**
- Если требуется управлять адресатами с помощью режима Управление номером доступа, задайте для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) значение "Вкл.". **(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)**
- Если существует еще какая-либо настройка адресата, которая не была задана после регистрации номера доступа, экран для указания параметров адресата отображается снова.
- Для кода доступа можно вводить до семи разрядов. При вводе значения с числом разрядов менее семи аппарат сохраняет номер доступа с ведущими нулями.

  Пример. Если вводится <321>, записывается <0000321>.

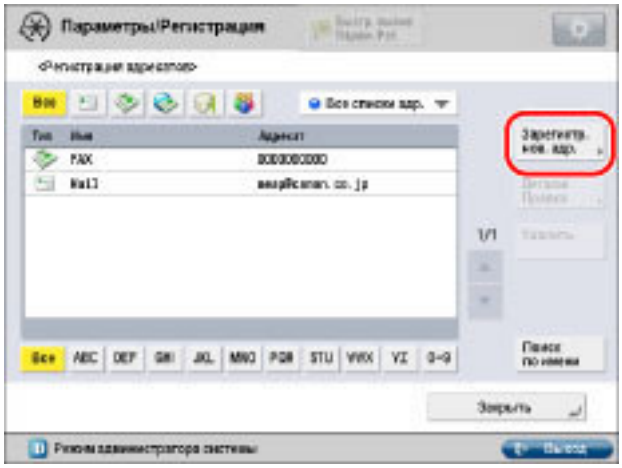
  Нельзя сохранять номер доступа с одними нулями в номере, например <0000000>. При вводе номера, начинающегося с нулей, например <02> или <002>, нули игнорируются и номер регистрируется в виде <0000002>, как если бы было набрано просто <2>.
- В групповом адресе нельзя регистрировать новых адресатов. Заранее зарегистрируйте адресатов в адресной книге.
- При регистрации адресатов в групповом адресе можно выбирать и сохранять только адресатов, зарегистрированных в одном и том же списке адресов.
- Примеры настроек, задаваемых для отправки на файловый сервер, см. в разделе **"Setting Up a Computer as a File Server."(P. 2937)**

# Регистрация адреса электронной почты

18JE-0F9

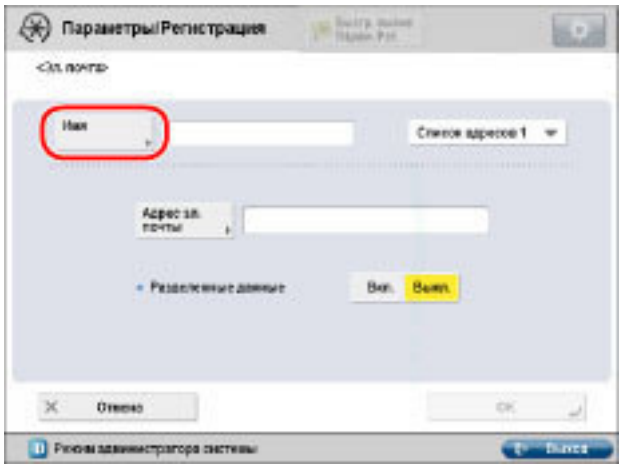
**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Задать адресата] → [Регистрация адресатов] → [Зарегистр. нов. адр.].**



**3** **Нажмите клавишу [Эл. почта].**

**4** **Нажмите клавишу [Имя].**



**5** **Введите имя адресата → нажмите клавишу [Далее].**

**6** **Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.**

Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

Вводимый адрес электронной почты сохраняется в выбранном здесь списке адресов.

## 7 Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].

## 8 Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].

## 9 Выберите для параметра <Разделенные данные> одно из следующих значений.

[Вкл.]: выберите [Вкл.], если аппарат получателя имеет функцию для объединения принятых разделенных данных.
[Выкл.]: выберите [Выкл.], если аппарат получателя не имеет функции объединения разделенных данных или если не требуется разделять отправляемые данные.

Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация), при отправке производится разделение данных. Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], а для параметра Разделенные данные выбрано значение "Выкл.", данные разделяются по страницам и передаются в нескольких сообщениях электронной почты.

**ВАЖНО**

Перед установкой этого режима не забудьте проверить спецификацию почтовой программы адресата. Может возникнуть ошибка передачи, если почтовая программа адресата не может объединять разделенные данные.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Дополнительные сведения о максимальном размере данных для передачи приведены в разделе **"Максимальный размер данных для передачи."(P. 593)**

## 10 Нажмите [OK] → [Закрыть].

При использовании управление номером доступа для Адресной книги выполните следующую операцию.

- **Нажмите [Далее] → [Номер доступа] → [Номер доступа].**
- **Введите номер доступа клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Подтвердить].**
- **Снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

# Регистрация номера факса

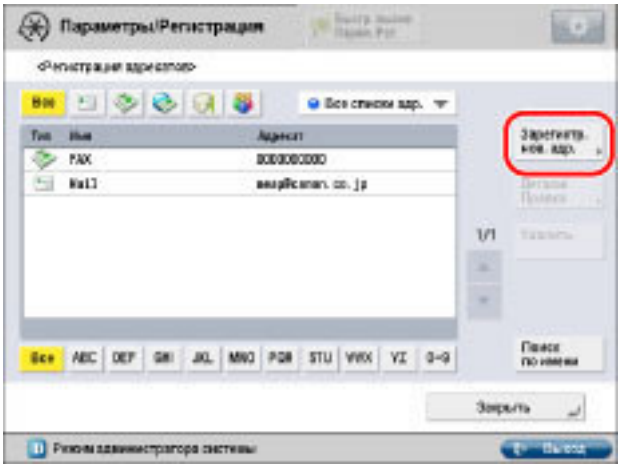
18JE-0FA

Этот режим можно задать, если функция Удаленный факс доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Удаленный факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1** **Нажмите** .

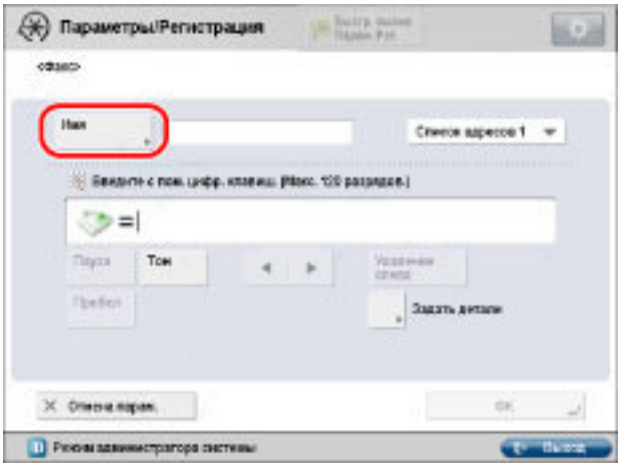
**2** **Нажмите [Задать адресата] → [Регистрация адресатов].**

**3** **Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.].**




**4** **Нажмите клавишу [Факс].**

**5** **Нажмите клавишу [Имя].**




**6** **Введите имя адресата → нажмите клавишу [Далее].**

## 7 Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.

Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

Введенный номер факса будет сохранен в выбранном списке адресов.

## 8 Введите факсимильный номер получателя с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши), * и #.

Указания по выполнению этой операции на экране "Факс" см. в подразделе " **Экран основных функций факса(P. 1440)** " раздела **"Обзор этой функции."(P. 1438)**

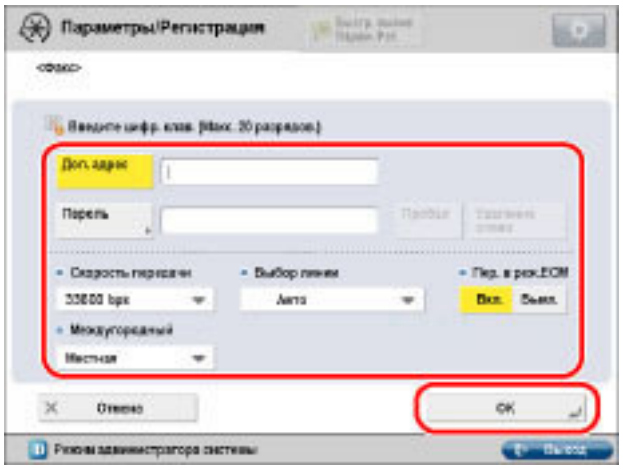
**ВАЖНО**

Нельзя вставить паузу или пробел в начале номера.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если пауза вводится в конце номера, то ее продолжительность всегда равна 10 с.
Нажмите [Задать детали] для задания дополнительного адреса, пароля, передачи в режиме ECM, скорости передачи и параметра "Междугородный". Если аппарат настроен на использование нескольких линий, можно также выбрать линию для отправки.

❑ **Нажмите клавишу [Задать детали] → укажите настройку каждого из параметров → нажмите клавишу [OK].**




[Дополнительный адрес], [Пароль]:

Нажмите клавишу [Дополнительный адрес] → введите пароль получателя с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши), * и #.

Нажмите клавишу [Пароль] → введите пароль получателя с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши), * и #.

Нажмите клавишу [Подтвердить] → заново введите для подтверждения пароль получателя → нажмите [OK].

Если получатель не задал пароль для искомого дополнительного адреса, то вводить пароль нет необходимости.

<Скорость передачи>:

Нажмите разворачивающийся список <Скорость передачи> → выберите <Скорость передачи>.

Если передача документа начинается медленно, то это может означать, что телефонные линии в Вашем районе находятся в плохом состоянии. Выберите меньшую скорость. Можно выбрать [33600 бит/с], [14400 бит/с], [9600 бит/с] или [4800 бит/с].

<Выбор линии>:

Нажмите на разворачивающийся список <Выбор линии> → выберите линию.

**ВАЖНО**

Количество линий, которые можно выбирать, определяется настройкой в пункте [Количество линий передач] раздела [Парам.дист.передачи по факсу] меню [Параметры функции] (параметры/регистрация). **(See "Параметры дистанционной передачи по факсу.")(P. 616)**

[Авто]: выбор линии производится в соответствии с настройками параметра [Приор. пер.] в пункте "Выбор линии передачи" меню [Параметры функции] (Параметры/регистрация). **(See "Параметры дистанционной передачи по факсу.")(P. 616)**

<Междугородный>:

Нажмите разворачивающийся список <Междугородный> → выберите требуемую настройку.

Выберите [Междугород. (1)], если часто происходит сбой передачи при международных вызовах (когда номер хранится в адресной книге). Если ошибка не устранена, попытайтесь выбрать [Междугород. (2)] или [Междугород. (3)].

<Пер. в реж.ECM>:
Выберите [Вкл.], если требуется использовать передачу в режиме ECM.

**ВАЖНО**

Если требуется прикрепить дополнительный адрес к заданию на передачу, то убедитесь, что факс получателя поддерживает стандарт ITU-T дополнительного адреса. **(See "Отправка с дополнительным адресом.")(P. 1544)**

## 9 Нажмите [OK] → [Закрыть].

При использовании управление номером доступа для Адресной книги выполните следующую операцию.

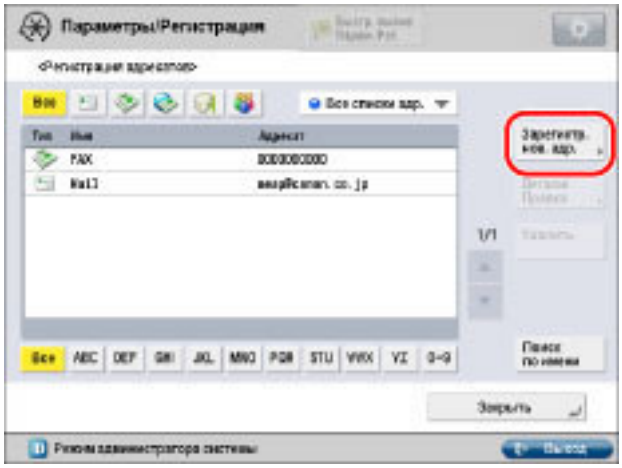
- **Нажмите [Далее] → [Номер доступа] → [Номер доступа].**
- **Введите номер доступа клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Подтвердить].**
- **Снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

# Регистрация адреса И-факса

18JE-0FC

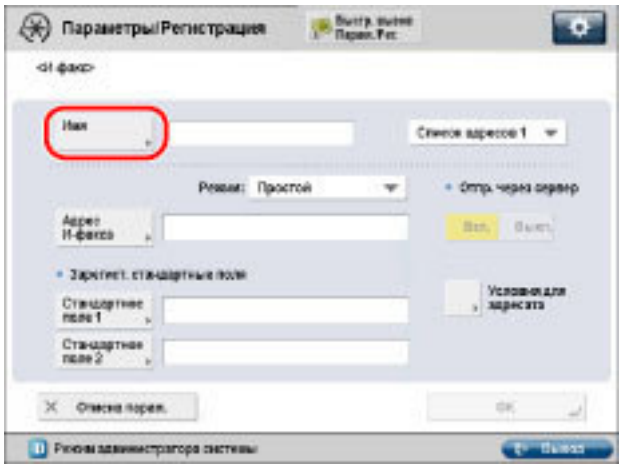
**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Задать адресата] → [Регистрация адресатов] → [Зарегистр. нов. адр.].**



**3** **Нажмите клавишу [И-факс].**

**4** **Нажмите клавишу [Имя].**



**5** **Введите имя адресата → нажмите клавишу [Далее].**

**6** **Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.**

Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

Введенный адрес И-факса будет сохраняться в выбранном здесь списке адресов.

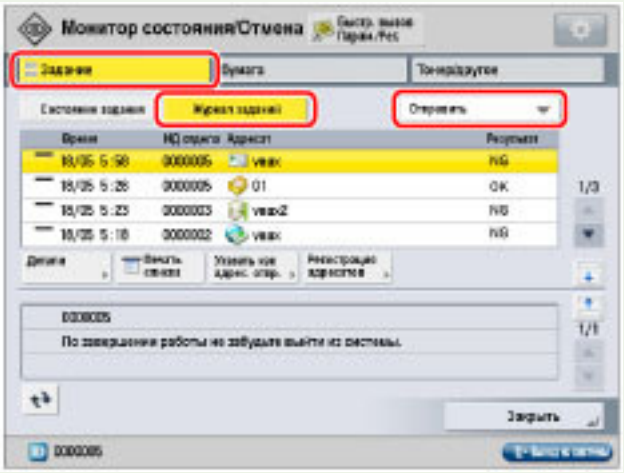
## 7 Нажмите разворачивающийся список <Режим:> → укажите каждую настройку.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Простой]: | Отсканированные данные передаются через Интернет как изображение. |
| [Полный]: | Отсканированные данные передаются в виде изображения через Интернет, и можно получать подтверждение об успешной отправке И-факса. |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для того чтобы иметь возможность получать подтверждение о состоянии доставки документа, отправленного по И-факсу, аппарат получателя должен быть оснащен функциями И-факса и быть совместимым с режимом Полный. При отправке документов в режиме Полный на аппарат, который не поддерживает режим Полный, подтверждение о доставке не осуществляется.
- В этом случае задание не считается выполненным, даже если фактически документ был успешно передан. Такие задания отображаются на экране Состояние задания как <Ожидание результ.перед...>, пока не истечет время, заданное для параметра [Таймаут передачи в реж. Полный] в разделе [Параметры эл. почты/И-факса] меню [Параметры функции]. После истечения времени, заданного для параметра [Таймаут передачи в реж. Полный], задание перемещается в журнал, а результат отображается как <->, если невозможно было проверить передачу документа на сервер или другому адресату. **(See "Тайм-аут передачи в режиме "Полный".")(P. 598)**
- Состояние доставки документа можно проверить, нажав клавиши → [Задание] → [Журнал заданий] → [Отправить]. Если документ успешно принят, отображается [OK], если передача не удалась, отображается [NG], а если результаты невозможно проверить, отображается [--]. В режиме Простой проверка доставки отключена. Даже в случае успешной доставки отображается [--].




## 8 Нажмите клавишу [Адрес И-факса].

## 9 Введите адрес И-факса → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если документы не передаются через сервер и IP-адрес не регистрируется на сервере DNS, используйте следующий формат для ввода имени домена: (пользователь)@(IP-адрес получателя).

## 10 Укажите требуемую настройку для пункта <Отпр. через сервер>.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Вкл.]: документы отправляются через сервер. Можно отправлять документы адресатам через Интернет так же, как и по электронной почте.

[Выкл.]: документы не отправляются через сервер. Можно передавать получателю большие объемы данных в той же среде локальной сети, не выгружая пакет на почтовый сервер. Это позволяет отправлять документы быстро и непосредственно получателю. Для использования этой настройки необходимо настроить запись MX (Mail eXchange) на сервере DNS. Прежде чем устанавливать для параметра Передача через сервер значение "Выкл.", узнайте у своего системного администратора о возможности такого вида передачи.

Задайте требуемые значения для параметров [Стандартное поле 1] и [Стандартное поле 2].

Стандартное поле 1 и Стандартное поле 2 — это параметры, необходимые для использования службы И-факса. Для получения более подробных сведений обратитесь к провайдеру.

Если служба И-факса не используется, этот шаг выполнять не обязательно.

**ВАЖНО**

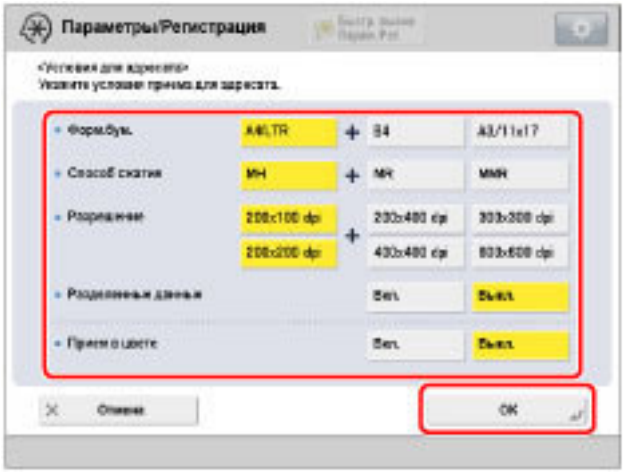
Если не требуется производить отправку через сервер, заранее задайте значение "Выкл." для параметра [Отпр. через сервер] в разделе [Параметры эл. почты/И-факса] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). Рекомендуется задавать для параметра [Разрешить MDN не через сервер] значение "Вкл.". Если для параметра [Использовать отправ- ку через сервер] задано значение "Выкл.", параметр [Отпр. через сервер] отображается серым цветом и недоступен для выбора. **(See "Разрешение MDN не через сервер.")(P. 601)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- После нажатия клавиши [OK] заполненное стандартное поле отображается на экране параметров И-факса в виде "звездочек" (********).
- Даже в том случае, если для параметра <Отпр. через сервер> установлено значение "Выкл.", подтверждение о доставке документов, отправленных в режиме Полный, осуществляется через сервер.

## 11 Нажмите клавишу [Условия для адресата].

## 12 Задайте условия для адресата → нажмите клавишу [OK].




| | |
|---|---|
| <Формат бумаги> | Задайте формат бумаги, с которым требуется производить отправку. Формат A5 включен в опцию [A4/LTR]. |
| <Способ сжатия> | MH (Modified Huffman): этот способ позволяет сканировать и сжимать большие области белых и черных точек.<br>MR (Modified Read): этот способ позволяет сканировать и сжимать большие области белых и черных точек. Работает быстрее, чем MH.<br>MMR (Modified Modified Read): этот способ является адаптацией способа Modified Read, первоначально для использования в цифровых аппаратах. Работает быстрее, чем MR. |
| <Разрешение> | задайте разрешение, которое может принимать получатель. |
| <Разделенные данные> | выберите [Вкл.] при наличии функции объединения принятых разделенных данных или [Выкл.] при ее отсутствии.<br>Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], при отправке производится разделение данных.<br>Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], а для параметра Разделенные данные задано значение "Выкл.", происходит ошибка отправки.<br>Указания по заданию максимального размера данных для отправки см. в разделе **"Максимальный размер данных для передачи."(P. 593)** |
| <Прием в цвете> | укажите, поддерживает ли адресат прием в цвете или нет.<br>Если адресат поддерживает прием в цвете, нажмите клавиши [Вкл.] → [Далее] → задайте формат бумаги и разрешение.<br>Если адресат не поддерживает прием в цвете, нажмите клавишу [Выкл.] → задайте формат бумаги, способ сжатия и разрешение. |

**ВАЖНО**

Задайте параметры передачи в соответствии с характеристиками аппарата получателя. Если заданы условия, которые не поддерживаются аппаратом получателя, то возможна ошибка передачи.

## 13 Нажмите клавишу [OK].

При использовании управление номером доступа для Адресной книги выполните следующую операцию.

❑ **Нажмите [Далее] → [Номер доступа].**

- **Нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши).**
- **Нажмите клавишу [Подтвердить] → снова введите номер доступа для подтверждения.**
- **Нажмите [OK] → [OK].**

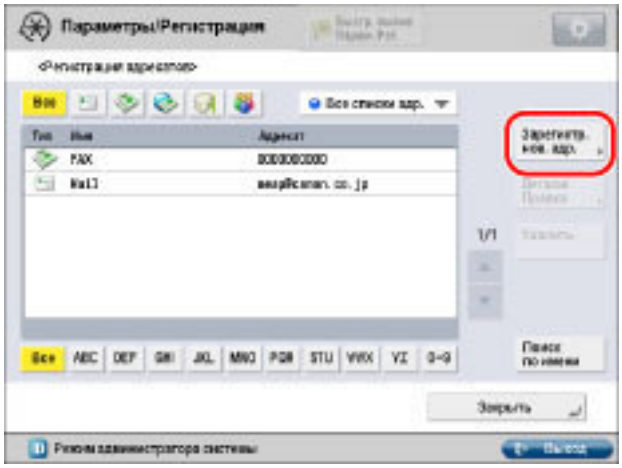
## 14 Нажмите клавишу [Закрыть].

# Регистрация адреса файлового сервера

18JE-0FE

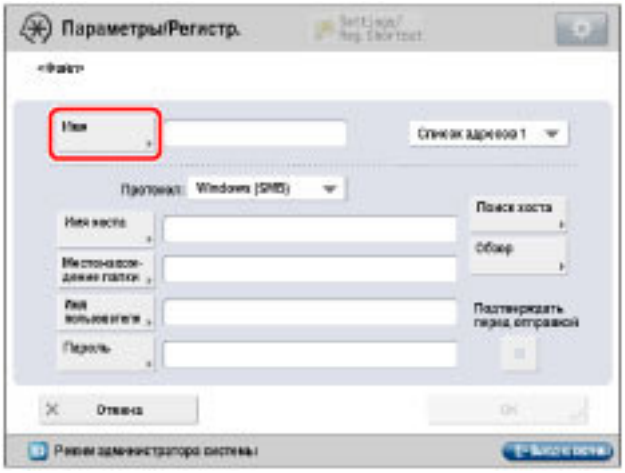
**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Задать адресата] → [Регистрация адресатов] → [Зарегистр. нов. адр.].**




**3** **Нажмите клавишу [Файл].**

**4** **Нажмите клавишу [Имя].**




**5** **Введите имя файлового сервера → нажмите клавишу [Далее].**

**6** **Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.**

Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

Вводимый адрес файлового сервера будет храниться в списке адресов, который выбран здесь.

**7 Нажмите разворачивающийся список <Протокол:> → выберите протокол.**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Более подробные сведения об имеющихся протоколах см. в разделе **"Указание файлового сервера с помощью клавиатуры."(P. 1608)**

**8 Нажмите клавишу [Имя хоста].**

**9 Введите имя хоста → нажмите клавишу [OK].**

Если в пункте [WebDAV] выбран вариант <Протокол:>, нажмите клавишу [Далее].

**10 Нажмите клавишу [Местонахождение папки].**

**11 Введите путь к папке → нажмите клавишу [OK].**

**12 Нажмите клавишу [Имя польз.].**

**13 Введите имя пользователя → нажмите клавишу [OK].**

**14 Нажмите клавишу [Пароль].**

**15 Введите пароль → нажмите клавишу [OK].**

Если для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", при отправке на зарегистрированный файловый сервер отображается экран ввода зарегистрированного пароля.

Если требуется зарегистрировать файловый сервер в групповом адресе, задайте для этого параметра значение "Выкл.". Если задать значение "Вкл.", отправка по групповому адресу невозможна.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Указания по заданию каждого из параметров для FTP, Windows (SMB) и WebDAV см. в разделе **"Указание файлового сервера с помощью клавиатуры."(P. 1608)**
- Если в качества адресата переадресации указать адресата, для которого в пункте [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", экран ввода пароля не отображается. Используется зарегистрированный пароль, и переадресация выполняется.

**16 Нажмите [OK] → [Закрыть].**

При использовании управление номером доступа для Адресной книги выполните следующую операцию.

❑ **Нажмите [Далее] → [Номер доступа] → [Номер доступа].**

❑ **Введите номер доступа клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Подтвердить].**

❑ **Снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

---

**ВАЖНО**

Если для параметра [Перекл. языка/клавиатуры] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", имя хоста и путь к папке могут отображаться неправильно и переход к ним может быть невыполним.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Сведения о параметрах для поиска и просмотра хост-компьютеров файловых серверов см. в разделе **"Setting Up a Computer as a File Server"(P. 2977)** для сети SMB/CIFS и в разделе **"Setting Up a Computer as a File Server"(P. 2937)** для сети TCP/IP.
- UPN можно использовать только в том случае, если отправка выполняется на компьютер, принадлежащий домену, работающему с программой Active Directory.

# Регистрация группового адреса

18JE-0FF

Функция Групповой адрес позволяет создать группу. В одной группе можно зарегистрировать адресатов различных типов (например, адресатов электронной почты, И-факса или файлового сервера).
В групповом адресе можно зарегистрировать до 256 адресатов.

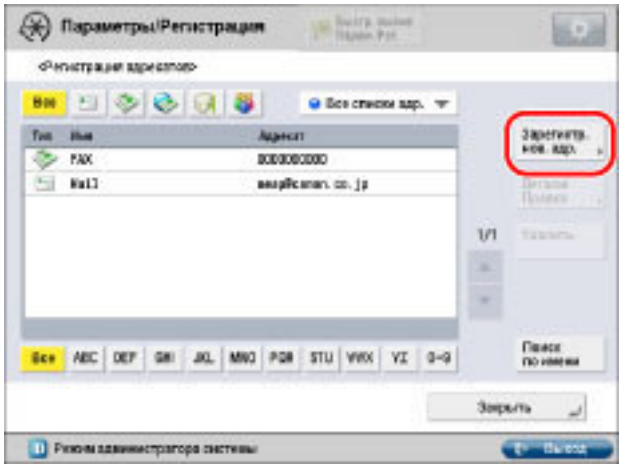
**ВАЖНО**

При необходимости сохранить групповой адрес, адресаты должны быть сохранены заранее, например номера факса, адреса электронной почты и файлового сервера.

---

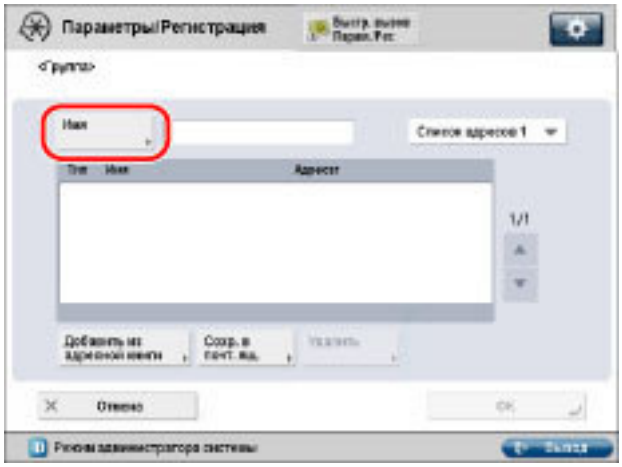
**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Задать адресата] → [Регистрация адресатов] → [Зарегистр. нов. адр.].**




**3** **Нажмите клавишу [Группа].**

**4** **Нажмите клавишу [Имя].**



## 5 Введите имя группы → нажмите клавишу [Далее].

## 6 Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.

Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

Введенный групповой адрес будет сохранен в выбранном списке адресов.

## 7 Нажмите клавишу [Добавить из адресной книги] или [Сохранить в почтовом ящике].

Чтобы сохранить адресатов в групповом адресе, этих адресатов необходимо сохранить в списке адресов, который содержит этот групповой адрес.

Чтобы удалить адресата, выберите адресата, которого требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].

- **При выборе варианта [Добавить из адресной книги]:(P. 691)**
- **При выборе варианта [Сохранить в почтовом ящике]:(P. 691)**

### При выборе варианта [Добавить из адресной книги]:

❑ **Выберите регистрируемого адресата в адресной книге → нажмите клавишу [OK].**

Если требуется выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа.(See "Registering an E-Mail Address.") (См. разделы **Регистрация адреса электронной почты(P. 1636)** и **"Сохранение номеров факса."(P. 1479)** )

Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.

Можно ограничить типы адресатов, отображаемые в конечном списке, нажав раскрывающийся список и выбрав соответствующий тип адресатов.

Для проверки подробных сведений по выбранному адресату выберите этого адресата → нажмите клавишу [Детали]. Клавиша [OK] служит для возврата на предыдущий экран.

Повторите шаг 7, если требуется зарегистрировать другие адреса.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

[Номер доступа] отображается на экране только в том случае, если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.". **(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)**

### При выборе варианта [Сохранить в почтовом ящике]:

❑ **Выберите требуемый почтовый ящик на экране Выбор почтового ящика → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

В групповом адресе можно зарегистрировать только один почтовый ящик.

## 8 Нажмите [OK] → [Закрыть].

При использовании управление номером доступа для Адресной книги выполните следующую операцию.

❑ **Нажмите [Далее] → [Номер доступа] → [Номер доступа].**

❑ **Введите номер доступа клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Подтвердить].**

❑ **Снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если требуется сохранить групповой адрес, можно выбирать только тех адресатов, которые зарегистрированы в одном и том же списке адресов.
- В групповом адресе можно регистрировать адреса электронной почты, адреса И-факса, адреса файловых серверов и местоположения для сохранения файла.
- Если активирован Remote Fax Kit, в групповом адресе можно сохранять также факсимильные номера.
- Нельзя выполнять отправку по групповому адресу, включающий файловый сервер, на котором для параметра Вводить пароль каждый раз задано значение "Вкл.". **(See "Регистрация адреса файлового сервера.")(P. 687)**

# Адреса, полученные через сервер

18JE-0FH

Можно сохранить адрес электронной почты, полученный в результате поиска в сетевом каталоге с помощью серверов LDAP (облегченного протокола службы каталогов).
Можно также зарегистрировать полученные адреса электронной почты в качестве адресов И-факса.

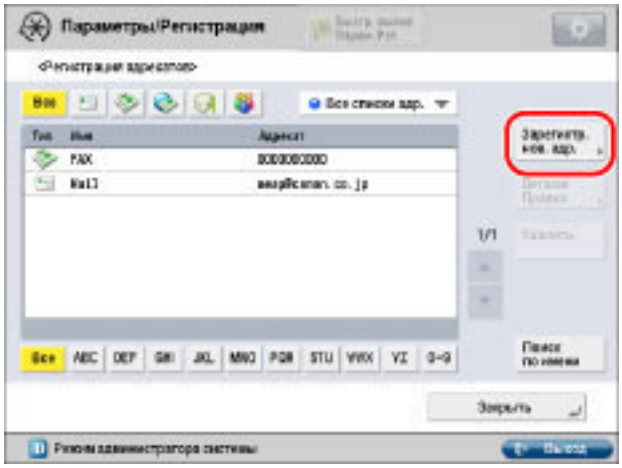
**ПРИМЕЧАНИЕ**

В зависимости от конфигурации сети может потребоваться предварительная настройка серверов LDAP. Дополнительные сведения см. в разделе **"Регистрация сервера LDAP."(P. 713)**

---

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Задать адресата] → [Регистрация адресатов] → [Зарегистр. нов. адр.].




## 3 Нажмите клавишу [Сервер LDAP].

Если отображается экран Ввод пароля сети, введите имя пользователя и пароль → нажмите клавишу [OK]. После нажатия клавиши [OK] введенный пароль отображается на экране ввода сетевого пароля в виде звездочек (*******).

Экран ввода сетевого пароля отображается, если в пункте [Зарегистрировать сервер LDAP] указаны следующие настройки:

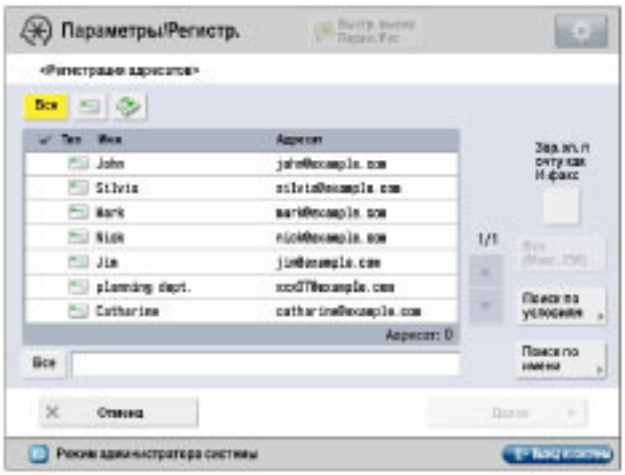
- Для параметра <Во время поиска отобр. экран аутентификации> задано значение "Вкл.".
- Указано неправильное имя пользователя, пароль или имя домена.

**ВАЖНО**

- Поиск адресата на сервере LDAP невозможен, если разница во времени, установленном на сервере и на аппарате, превышает 5 мин. Если невозможно выполнить передачу даже при правильном указании имени пользователя и пароля, проверьте настройку времени на сервере и на аппарате.

- Количество отображенных результатов не превысит максимальное значение, заданное для параметра <Мак.к-во адр.дл.поиска> в пункте [Зарегистрировать сервер LDAP] меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация). Если требуемый адресат не отображается, увеличьте значение параметра <Мак.к-во адр.дл.поиска> или измените критерии поиска. **(See "Регистрация сервера LDAP.")(P. 713)**

## 4 Выполните поиск адресата.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если производится новый поиск адресата, когда на экране списка адресатов уже отображаются результаты поиска, отображаемые результаты поиска сбрасываются.
- Если отображается результат поиска для определенного критерия, при нажатии клавиши [Все] этот результат сбрасывается и выполняется поиск по всем критериям.
- Если для параметра [Автопоиск при использовании сервера LDAP] задано значение "Выкл.", на экране списка адресатов ничего не отображается, пока не будет выполнен поиск.
- Если на экране списка поиска отображается результат поиска с помощью функции [Поиск по условиям], невозможно дополнительно сузить поиск с помощью клавиши [Поиск по имени].
- Если для адресата зарегистрированы адрес электронной почты и номер факса, можно выполнить поиск адреса электронной почты, задав в качестве критерия поиска номер факса, и наоборот.

- **Если требуется сузить поиск адресата путем ввода символов имени с клавиатуры:(P. 694)**
- **Если требуется сузить поиск адресата путем ввода критериев поиска:(P. 694)**

### Если требуется сузить поиск адресата путем ввода символов имени с клавиатуры:

❑ **Нажмите клавишу [Поиск по имени].**

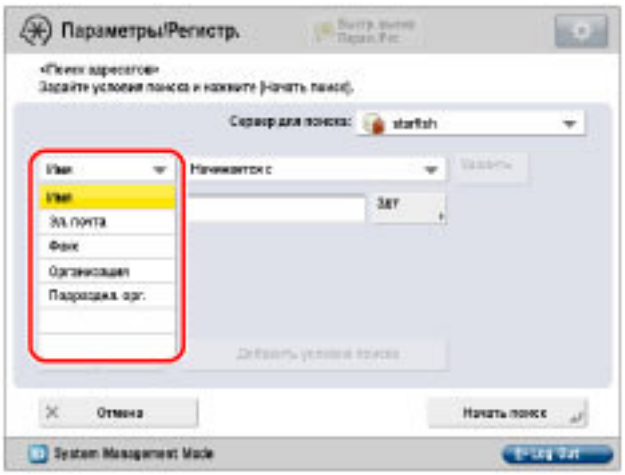
❑ **Введите на экране клавиатуры текст, который требуется найти, → нажмите клавишу [OK].**

Введите символы из с первого символа имени. Если ввести символ, отличный от первой буквы имени, поиск будет невозможен.

### Если требуется сузить поиск адресата путем ввода критериев поиска:

❑ **Нажмите клавишу [Поиск по условиям].**

❑ **Нажмите разворачивающийся список категорий поиска → выберите требуемую категорию поиска.**




Доступны следующие категории поиска.

- [Имя]: Поиск по имени.
- [Эл. почта]: Поиск по адресу электронной почты.
- [Факс]: поиск по номеру факса.
- [Организация]: Поиск по названию организации.
- [Подраздел.]: Поиск по названию подразделения (например, по отделам организации).

Например, если в справочник занесены следующие значения: cn(общее имя)=user1, ou(подразделение)=salesdept, o(организация)=canon, c(страна)=jp, вводите критерии поиска пользователя по организации/подразделению следующим образом:

Организация=canon

подразделение=salesdept

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Организация/подразделение могут использоваться как категории поиска только в случае, если такая информация зарегистрирована на сервере LDAP.
- Расширенный поиск по организации/подразделению может быть неосуществим; это зависит от типов атрибутов, зарегистрированных на сервере LDAP, и от типа сервера.
- Можно также добавить дополнительные пользовательские атрибуты поиска. **(See "Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP.")(P. 720)**

❑ **Нажмите разворачивающийся список критериев поиска → выберите требуемый критерий поиска.**

Доступны следующие критерии:

- [Содержит]: результат должен содержать введенное имя, адрес электронной почты, номер факса, название организации или подразделения.
- [Не содержит]: результат не должен содержать введенное имя, адрес электронной почты, номер факса, название организации или подразделения.
- [Равняется]: результат должен точно соответствовать введенному имени, адресу электронной почты, номеру факса, названию организации или подразделения.
- [Отличается от]: результат должен отличаться от введенного имени, адреса электронной почты, номера факса, названия организации или подразделения.

- [Начинается с]: результат должен начинаться с тех же букв, что были введены для имени, адреса электронной почты, номера факса, названия организации или подразделения.
- [Заканчивается на]: результат должен заканчиваться теми же буквами, что были введены для имени, адреса электронной почты, номера факса, названия организации или подразделения.

❑ **Нажмите клавишу [Задать].**

❑ **Введите текст, который требуется найти, → нажмите клавишу [OK].**

Если требуется отредактировать сохраненные критерии поиска, нажмите клавишу [Задать] → введите новые критерии поиска.

При необходимости добавления критериев поиска нажмите [Добавить условия поиска] → [или] или [и] → повторите шаги.

- [или]: аппарат выполняет поиск и выдает результаты, соответствующие какому-либо одному из указанных критериев поиска.
- [и]: аппарат выполняет поиск и выдает результаты, соответствующие всем указанным критериям поиска.

Для удаления критериев поиска нажмите клавишу [Удалить]. Если требуется задать новые критерии поиска, нажмите клавишу [Удалить] → повторите шаги для указания критериев поиска.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно задать до четырех различных критериев поиска одновременно.
- При задании трех или более критериев поиска нельзя использовать операторы [или] и [и] вместе.

❑ **Нажмите клавишу [Начать поиск].**

Для отмены поиска в процессе поиска нажмите клавишу [Отмена]. Если аппарат найдет какие-либо результаты до нажатия клавиши [Отмена], эти результаты поиска отображаются на дисплее.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При нажатии клавиши [Начать поиск] без указания критериев поиска будут отображены все адреса, сохраненные на сервере LDAP.

## 5 Из результатов поиска выберите адресата, которого следует добавить в адресную книгу, → нажмите клавишу [Далее].

Можно выбрать несколько адресатов.

Если требуется выбрать первых 256 адресатов, нажмите клавишу [Все (Макс. 256)]. (При выборе адресата название клавиши меняется на [Убрать выборку].)

Можно зарегистрировать выбранный адрес электронной почты в качестве адреса И-факса, нажав клавишу [Зарегистрир. эл. почту как И-факс]. Регистрацию адресов электронной почты для адресов И-факса следует выполнять по одному адресу электронной почты за один раз.

Если активирован Remote Fax Kit, можно ограничить тип адресатов, отображаемых в списке результатов, нажав разворачивающийся список и выбрав требуемый тип адресатов.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.

## 6 Зарегистрируйте выбранных адресатов.

- **Если выбран только один адресат:(P. 697)**
- **Если выбрано несколько адресатов:(P. 697)**

### Если выбран только один адресат:

❑ **Проверьте адресата → нажмите клавишу [OK].**

Внесите необходимые изменения в содержимое данных адресата.

Если список адресов сохранен с номером доступа, а для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", нажмите клавишу [Далее].

Нажмите клавишу [Номер доступа].

Нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

Нажмите клавишу [Подтвердить] → снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].

Если задавать номер доступа для этого адресата не требуется, нажмите клавишу [OK], не вводя номера.

### Если выбрано несколько адресатов:

❑ **Выберите список адресов для хранения адресов → нажмите клавишу [OK].**

Если список адресов сохранен с номером доступа, а для параметра [Номер доступа] в меню [Управление номерами доступа к адр. книге] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", нажмите клавишу [Далее].

Нажмите клавишу [Номер доступа] → введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

Нажмите клавишу [Подтвердить] → снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].

Если задавать номер доступа для этого адресата не требуется, нажмите клавишу [OK], не вводя номера.

❑ **Если в качестве нового адресата необходимо зарегистрировать номер факса или адрес И-факса, прочтите отображаемое сообщение → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Максимальное количество адресатов, которых можно выбрать за один раз, составляет 256.

## 7 Нажмите клавишу [Закрыть].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Дополнительные сведения о серверах LDAP см. в разделе **"Параметры сервера LDAP."(P. 712)** .

- Сведения, которые можно получить через сервер LDAP, зависят от установленных или активированных дополнительных модулей, как указано ниже.
  - Если не активирован Remote Fax Kit: имена и адреса электронной почты
  - Если активирован Remote Fax Kit: имена и адреса электронной почты и факсимильные номера

# Правка данных адреса

18JE-0FJ

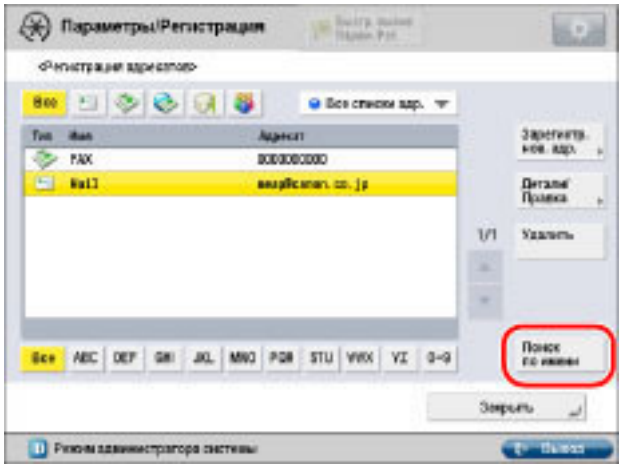
Можно изменять зарегистрированные данные адреса по мере необходимости. Редактировать можно только адресатов, сохраненных в локальной адресной книге.

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Задать адресата] → [Регистрация адресатов].

## 3 Выберите адресата для правки → нажмите клавишу [Детали/Правка].

Если нажать клавишу [Поиск по имени], отображается экран, позволяющий сузить диапазон поиска в адресной книге.




Для возврата к предыдущему экрану снова нажмите [Поиск по имени].

Можно ограничить типы адресатов, отображаемые в конечном списке, нажав раскрывающийся список и выбрав соответствующий тип адресатов.

Используйте разворачивающийся список Адресная книга, чтобы отобразить каждую адресную книгу (списки адресов с 1 по 10 и кнопки однокнопочного набора). Списки адресов классифицируют по категориям адресов, сохраненных в адресной книге.

Нельзя выбрать кнопку однокнопочного набора, хранящуюся в списке адресов.

Если в раскрывающемся списке Адресная книга выбрать вариант [Все списки адр.], будут отображаться также адресаты, зарегистрированные под кнопками однокнопочного набора. Однако редактирование адресатов, зарегистрированных в кнопках однокнопочного набора, невозможно. Указания по сохранению и правке кнопок однокнопочного набора приведены в разделе **"Регистрация кнопок однокнопочного набора."(P. 704)**

Если выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа], → введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). При нажатии клавиши [Адреса без номера доступа] отображаются адресаты, которые не управляются номером доступа.

### ПРИМЕЧАНИЕ

[Номер доступа] отображается на экране только в том случае, если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.". **(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)**

## 4 Внесите необходимые изменения в каждый параметр.

Редактирование адресной книги для группового адреса или адресной книги для адреса, зарегистрированного в групповом адресе, невозможно.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Дополнительные сведения о параметрах электронной почты см. в разделе **"Регистрация адреса электронной почты."(P. 677)**
- Дополнительные сведения о параметрах факса см. в разделе **"Регистрация номера факса." (P. 679)**
- Указания по регистрации адреса И-факса см. в разделе **"Регистрация адреса И-факса."(P. 682)**
- Указания по регистрации адреса файлового сервера см. в разделе **"Регистрация адреса файлового сервера."(P. 687)**
- Указания по регистрации группового адреса см. в разделе **"Регистрация группового адреса." (P. 690)**

## 5 Нажмите [OK] → [Закрыть].

При использовании управление номером доступа для Адресной книги выполните следующую операцию.

❑ **Нажмите [Далее] → [Номер доступа] → [Номер доступа].**

❑ **Введите номер доступа клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Подтвердить].**

❑ **Снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Для кода доступа можно вводить до семи разрядов. При вводе значения с числом разрядов менее семи аппарат сохраняет номер доступа с ведущими нулями.

Пример. Если вводится <321>, записывается <0000321>.

Нельзя сохранять номер доступа с одними нулями в номере, например <0000000>. При вводе номера, начинающегося с нулей, например <02> или <002>, нули игнорируются и номер регистрируется в виде <0000002>, как если бы было набрано просто <2>.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если требуется управлять адресатами с помощью режима Управление номером доступа, задайте для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) значение "Вкл.". **(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)**
- Если существует еще какая-либо настройка адресата, которая не была задана после регистрации номера доступа, экран для указания параметров адресата отображается снова.

# Удаление адресов

18JE-0FK

Можно удалять зарегистрированные данные адресата по мере необходимости. Удалять можно только адресатов, хранящиеся в локальной адресной книге.

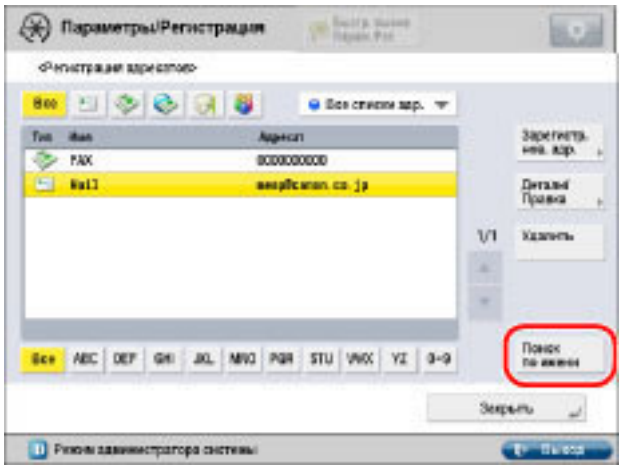
## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Задать адресата] → [Регистрация адресатов].

## 3 Выберите адресата для удаления → нажмите клавишу [Удалить].

Нельзя удалить несколько адресатов за один раз.

Если нажать клавишу [Поиск по имени], отображается экран, позволяющий сузить диапазон поиска в адресной книге.




Для возврата к предыдущему экрану снова нажмите [Поиск по имени].

Можно ограничить типы адресатов, отображаемые в конечном списке, нажав раскрывающийся список и выбрав соответствующий тип адресатов.

Используйте разворачивающийся список Адресная книга, чтобы отобразить каждую адресную книгу (списки адресов с 1 по 10 и кнопки однокнопочного набора). Списки адресов классифицируют по категориям адресов, сохраненных в адресной книге.

Нельзя выбрать кнопку однокнопочного набора, хранящуюся в списке адресов.

Если в раскрывающемся списке Адресная книга выбрать вариант [Все списки адр.], будут отображаться также адресаты, зарегистрированные под кнопками однокнопочного набора. Однако удаление адресатов, зарегистрированных в кнопках однокнопочного набора, невозможно. Указания по удалению кнопок однокнопочного набора см. в разделе **"Удаление кнопок однокнопочного набора."(P. 709)**

Если выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа], → введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). При нажатии клавиши [Адреса без номера доступа] отображаются адресаты, которые не управляются номером доступа.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

[Номер доступа] отображается на экране только в том случае, если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.". **(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)**

**4** **Нажмите клавишу [Да].**

**5** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

# Присвоение имени адресной книге

18JE-0FL

**1** **Нажмите .**

**2** **Нажмите [Задать адресата] → [Переименовать список адресов].**

**3** **Выберите список адресов для присвоения имени → нажмите клавишу [Переименовать].**

**4** **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если нажать [OK], не вводя каких-либо символов, то название списка адресов преобразуется в имя по умолчанию (Список адресов 1–10).

**5** **Нажмите клавишу [OK].**

# Регистрация кнопок однокнопочного набора

18JE-0FR

Под кнопками однокнопочного набора можно сохранить до 200 адресатов. В этом разделе приводится описание процедуры сохранения/правки адресатов с помощью функции однокнопочного набора.

**Регистрация/правка кнопок однокнопочного набора(P. 705)**
**Удаление кнопок однокнопочного набора(P. 709)**

# Регистрация/правка кнопок однокнопочного набора

18JE-0FS

Для использования функции Факс требуются дополнительно приобретаемые продукты. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

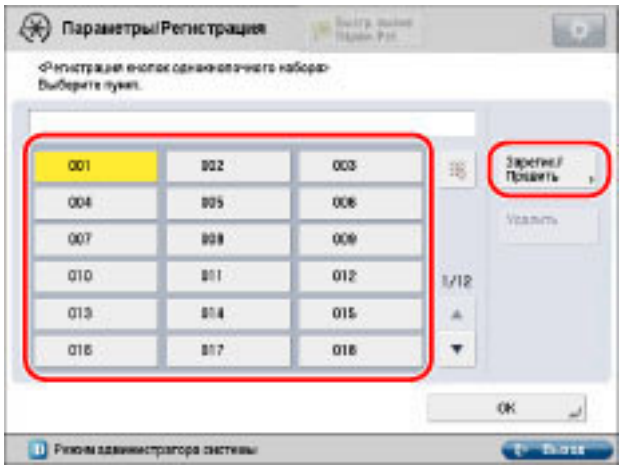
Нового адресата нельзя зарегистрировать в групповом адресате, который хранится под кнопкой однокнопочного набора. Адресат должен быть зарегистрирован под кнопкой однокнопочного набора заранее.

---

**1** **Нажмите .**

**2** **Нажмите [Задать адресата] → [Регистрация кнопок однокнопочного набора].**

**3** **Выберите кнопку однокнопочного набора, которую требуется зарегистрировать или изменить, → нажмите клавишу [Регистр./Правка].**




Если вам известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу → введите номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

При выборе кнопки однокнопочного набора, под которой уже хранится адресат, переходите к шагу 4.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Приведенные ниже значки отображаются для указания типа сохраненного адресата для кнопок однокнопочного набора, в которых уже сохранен адресат:

-
-
-
-
-

- При регистрации нескольких адресатов в качестве группового адреса под кнопкой однокнопочного набора отображается количество адресатов, зарегистрированных в групповом адресе.

## 4 Выберите тип регистрируемого адресата.

- **При выборе варианта [Эл. почта]:(P. 706)**
- **При выборе варианта [Факс]:(P. 706)**
- **При выборе варианта [И-факс]:(P. 706)**
- **При выборе варианта [Файл]:(P. 707)**
- **При выборе варианта [Группа]:(P. 707)**
- **При выборе варианта [Сервер LDAP]:(P. 707)**

### При выборе варианта [Эл. почта]:

❑ **Нажмите клавишу [Эл. почта].**

❑ **Введите имя для адреса [Имя] в соответствии с шагами 4 и 5 раздела "Регистрация адреса электронной почты."(P. 677)**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя кнопки однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Укажите адрес электронной почты и настройку Разделенные данные в соответствии с шагами 7–9 раздела "Регистрация адреса электронной почты."(P. 677)**

### При выборе варианта [Факс]:

❑ **Нажмите клавишу [Факс].**

❑ **Введите [Имя] для получателя факса в соответствии с шагами 5 и 6 раздела "Регистрация номера факса."(P. 679)**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя кнопки однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Введите факсимильный номер адресата в соответствии с шагом 8 раздела "Регистрация номера факса."(P. 679)**

### При выборе варианта [И-факс]:

❑ **Нажмите клавишу [И-факс].**

❑ **Введите [Имя] для получателя И-факса в соответствии с шагами 4 и 5 раздела "Регистрация адреса И-факса."(P. 682)**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя кнопки однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Укажите режим И-факса, адрес И-факса, стандартные поля, настройку передачи через сервер и условия для адресата в соответствии с шагами 7–12 раздела "Регистрация адреса И-факса."(P. 682)**

## При выборе варианта [Файл]:

❑ **Нажмите клавишу [Файл].**

❑ **Укажите [Имя] для файлового сервера в соответствии с шагами 4 и 5 раздела "Регистрация адреса файлового сервера."(P. 687)**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя кнопки однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Выберите протокол, имя хоста, местонахождение папки, пользователя и пароль в соответствии с шагами 7–15 раздела "Регистрация адреса файлового сервера."(P. 687)**

## При выборе варианта [Группа]:

❑ **Нажмите клавишу [Группа].**

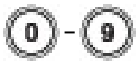
❑ **Введите [Имя] для группы в соответствии с шагами 4 и 5 раздела "Регистрация группового адреса."(P. 690)**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя кнопки однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Выберите адресата для сохранения в групповом адресе из пункта [Доб. из кн. однокн.наб.] или [Сохранить в почтовом ящике] → нажмите клавишу [OK].**

В групповой адрес однокнопочного набора могут входить только те адресаты, которые уже сохранены под клавишами однокнопочного набора.

Если Вам известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу → введите номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш  (цифровые клавиши).

## При выборе варианта [Сервер LDAP]:

❑ **Нажмите клавишу [Сервер LDAP].**

❑ **Выполните поиск адресатов в соответствии с шагами 4 и 5 раздела "Адреса, полученные через сервер."(P. 693)**

❑ **Из результатов поиска выберите адресата, которого требуется сохранить под кнопкой однокнопочного набора, → нажмите клавишу [Далее].**

Нельзя выбрать за один раз несколько адресатов.

Можно зарегистрировать выбранный адрес электронной почты в качестве адреса И-факса, нажав клавишу <Зарегистрир. эл. почту как И-факс>. Регистрацию адресов электронной почты для адресов И-факса следует выполнять по одному адресу электронной почты за один раз.

Если активирован Remote Fax Kit, можно ограничить тип адресатов, отображаемых в списке результатов, нажав разворачивающийся список и выбрав требуемый тип адресатов.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.

❑ **При необходимости исправьте адрес.**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя кнопки однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].**

**ВАЖНО**

Через сервер LDAP можно получить следующую информацию: имена и адреса электронной почты и факсимильные номера.

## 5 Нажмите [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

Если для параметра [Перекл. языка/клавиатуры] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", то имя хоста и путь к папке адресата — файлового сервера могут отображаться неправильно, и переход к ним может быть невыполним.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Адресаты, хранящиеся под кнопками однокнопочного набора, также отображаются в локальной адресной книге.
- Можно регистрировать адреса электронной почты, адреса И-факса, адреса файловых серверов и групповые адреса.
- Если активирован Remote Fax Kit, в адресной книге можно регистрировать факсимильные номера и групповые адреса, содержащие факсимильных адресатов.

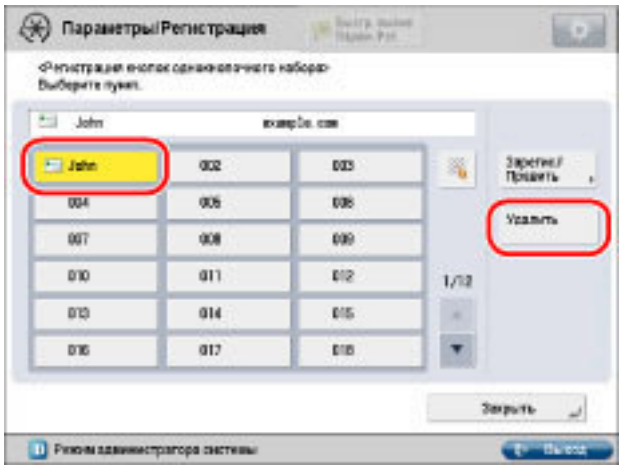
# Удаление кнопок однокнопочного набора

18JE-0FU

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Задать адресата] → [Регистрация кнопок однокнопочного набора].**

**3** **Выберите кнопку однокнопочного набора, которую требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**




Если вам известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу → введите номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

**ВАЖНО**

Проверьте параметры, которую требуется удалить.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Приведенные ниже значки отображаются для указания типа сохраненного адресата для кнопок однокнопочного набора, в которых уже сохранен адресат:

- 
- 
- 
- 
- 

**4** **Нажмите клавишу [Да].**

**5** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

# Изменение принятого по умолчанию отображения адресной книги

18JE-0FW

Можно выбрать тип книги [Адресная книга], отображаемой при нажатии клавиши [Сканировать и отправить] или [Факс]. (См. разделы **"Изменение экрана по умолчанию для функции Отправить" (P. 565)** и **"Изменение экрана по умолчанию для факса."(P. 604)** )

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Задать адресата] → [Изменить отобр. адр. книги по умолчанию].**

**3 Укажите настройки параметров → нажмите клавишу [OK].**

Выберите адресную книгу по умолчанию: [Локальн.], [Сервер LDAP] или [Дистанцион.].

# Параметры сервера LDAP

18JE-0FX

Если в аппарате зарегистрированы сведения для сервера LDAP (облегченный протокол службы каталогов), можно выполнять поиск адресов электронной почты и номеров факса на сервере LDAP. Полученные через сервер адреса электронной почты и номера факса можно указывать в качестве адресатов или сохранять в локальной адресной книге.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- С данным аппаратом можно использовать серверы LDAP указанных ниже типов. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
  - Windows Server 2003 со службой Active Directory
  - Windows Server 2008 со службой Active Directory
  - Novell NetWare 5.1 (NDS) или более поздняя версия
  - Lotus Notes Domino R5 или более поздняя версия
- Можно зарегистрировать до пяти серверов LDAP.

**Регистрация сервера LDAP(P. 713)**
**Правка параметров сервера LDAP(P. 717)**
**Печать параметров сервера LDAP(P. 718)**

# Регистрация сервера LDAP

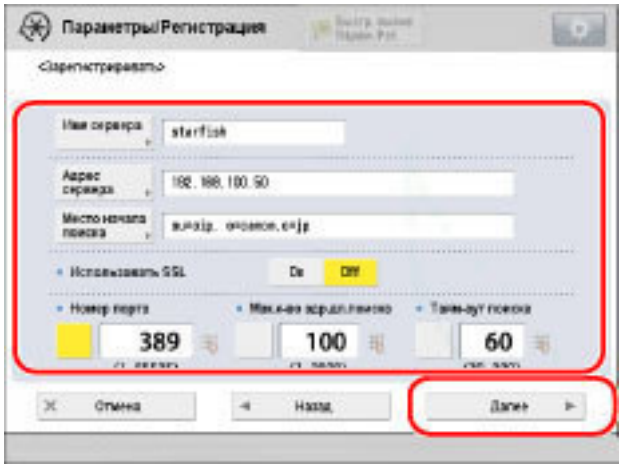
18JE-0FY

Можно указать соответствующие сведения для сервера LDAP, например имя сервера и адрес.

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Задать адресата] → [Зарегистрировать сервер LDAP] → [Зарегистрировать].

## 3 укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [Далее].




[Имя сервера]:

Введите имя сервера → нажмите клавишу [OK].

[Адрес сервера]:

Нажмите клавишу [Адрес сервера] → введите адрес сервера → нажмите клавишу [OK].

[Место нача- ла поиска]:

Нажмите клавишу [Место нача- ла поиска] → введите место, с которого следует начать поиск, → нажмите клавишу [OK].

В случае сервера LDAP версии 3 указывать [Место нача- ла поиска] не требуется. (При версии 3 сервера LDAP аппарат извлекает параметры с сервера и задает местоположение для начала поиска автоматически.) Если используется версия 2 сервера LDAP, необходимо указать [Место нача- ла поиска].

Введите место начала поиска в соответствии с типом используемого сервера LDAP или так, как описано ниже.

- Если используется Windows 2003 Server с функцией Active Directory или Windows Server 2008 с функцией Active Directory:
  Добавьте "DC=" к каждой серии символов, отделенной точками в доменном имени в Active Directory, и отделите каждую серию символов запятой.
  Пример. Если доменным именем в Active Directory является <team1.salesdept.canon.co.jp>:
  DC=team1, DC=salesdept, DC=canon, DC=co, DC=jp
- В случае использования ПО Novell NetWare 5.1 (NDS) или более поздней версии:
  Добавьте "o=", "ou=" или "c=" к каждой серии символов, отделенной точками и образующей выделенное имя NDS, и отделите каждую серию символов запятой.
  Пример. Если выделенное имя в NDS имеет вид <TEAM1.SALESDEPT.CANON>:
  ou=team1, ou=salesdept, o=canon

- В случае использования ПО Lotus Notes Domino R5 или более поздней версии:
  Введите dn (Distinguished Name – выделенное имя) узла на дереве каталогов, например "ou=team1", "ou=salesdept", "o=canon" или "c=jp".

<Использовать TLS>:

Если требуется использовать протокол TLS, выберите значение [Вкл.] для параметра <Использовать TLS>.

<Номер порта>:

Нажмите клавишу для параметра "Номер порта" → введите номер порта с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

<Мак.к-во адр.дл.поиска>:

Нажмите клавишу для параметра "Макс. кол-во искомых адресов" → введите максимальное число адресов для поиска с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

<Тайм-аут поиска>:

Нажмите клавишу для параметра "Тайм-аут поиска" → введите время тайм-аута в секундах с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

**ВАЖНО**

Если выбрано значение [Исп. (защита аутентифик.)] для параметра <Аутентифик. сведения> сервера LDAP, а Обратный просмотр DNS (функция, позволяющая найти имя хоста по IP-адресу) не поддерживается, введите вместо IP-адреса имя хоста.

## 4 Выберите значения для раздела <Аутентифик. сведения> → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

**ВАЖНО**

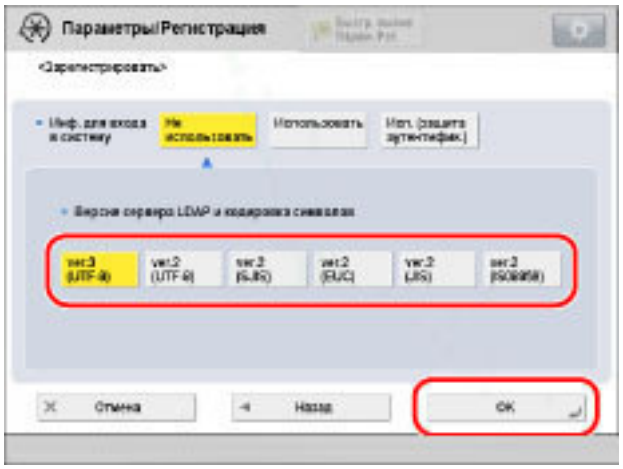
- Значение [Исп. (защита аутентифик.)] рядом с параметром <Аутентифик. сведения> можно выбрать только в том случае, если сервер LDAP работает под управлением Windows Server 2003 со службой Active Directory или Windows Server 2008 со службой Active Directory.
- Если на шаге 3 введен IP-адрес и функция Обратный просмотр DNS (функция, которая позволяет выполнить поиск имени хоста по IP-адресу) не поддерживается, выберите либо [Исполь-зовать], либо [Не использовать].
- Если выбрано значение [Исп. (защита аутентифик.)] для параметра <Аутентифик. сведения> и если значения в пункте [Параметры даты/времени] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) отличаются от настроек времени на сервере LDAP, подключение аппарата к серверу LDAP может оказаться невыполнимым.

- **При выборе варианта [Не использовать]:(P. 714)**
- **При выборе варианта [Исполь- зовать]:(P. 715)**
- **При выборе варианта [Исп. (защита аутентифик.)]:(P. 716)**

### При выборе варианта [Не использовать]:

❑ **Нажмите клавишу [Не использовать].**

❑ **Выберите значение для параметра <Версия сервера LDAP и кодировка символов> → нажмите клавишу [OK].**

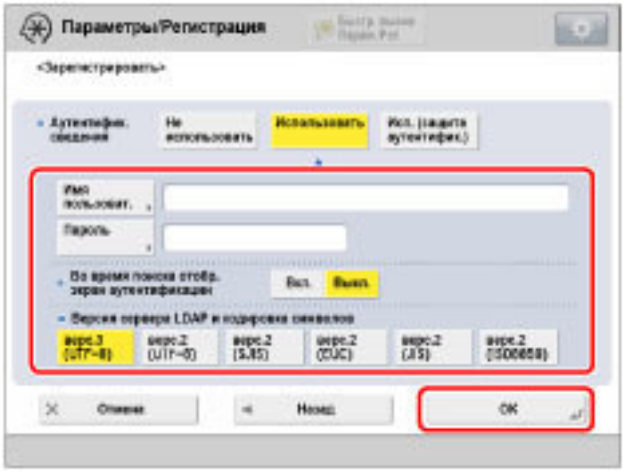



Задайте параметр <Версия сервера LDAP и кодировка символов> в соответствии со средой сервера LDAP.

## При выборе варианта [Исполь- зовать]:

❑ **Нажмите клавишу [Исполь- зовать].**

❑ **укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**




[Имя польз.]:

Нажмите клавишу [Имя польз.] → введите имя пользователя → нажмите клавишу [OK].

Введите имя пользователя в соответствии с типом используемого сервера LDAP.

- Если используется ОС Windows Server 2003 со службой Active Directory или Windows Server 2008 со службой Active Directory:
  Нажмите клавишу [Имя польз.] → введите "имя домена Windows/имя пользователя Windows".
  Пример. Если имя домена Windows – <team1>, а имя пользователя Windows – <user1>:
  team1/user1
- В случае использования ПО Novell NetWare 5.1 (NDS) или более поздней версии:
  Добавьте "o=", "ou=" или "c=" к каждой серии символов, отделенной точками и образующей выделенное имя NDS, и отделите каждую серию символов запятой.
  Пример. Если выделенное имя в NDS имеет вид <user1.TEAM1.SALESDEPT.CANON>:
  cn=user1, ou=team1, ou=salesdept, o=canon
- В случае использования ПО Lotus Notes Domino R5 или более поздней версии:
  Нажмите клавишу [Имя польз.] → введите dn (Distinguished Name – выделенное имя) пользователя, например "cn=admin", "ou=team1" или "ou=salesdept".

[Пароль]:

Нажмите клавишу [Пароль] → введите пароль → нажмите клавишу [OK].

Нажмите клавишу [Подтвердить] → снова введите пароль для подтверждения → нажмите клавишу [OK].

После нажатия клавиши [OK] введенный пароль отображается на экране ввода пароля в виде звездочек (*******).

Если для параметра <Во время поиска отобр. экран аутентификации> выбрано значение [Вкл.], диалоговое окно аутентификационной информации отображается даже в том случае, когда пароль для поиска информации на сервере не требуется.

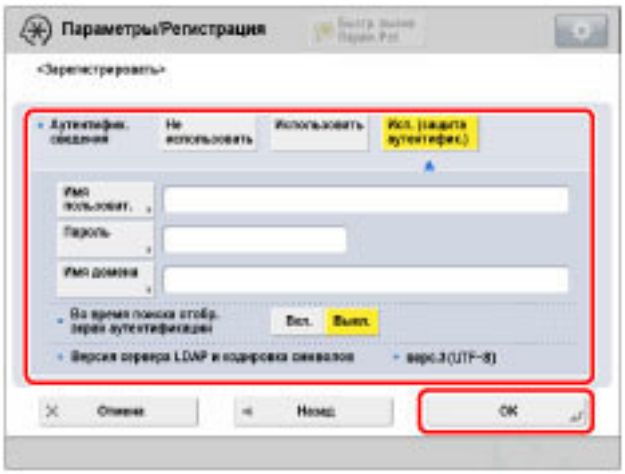
<Версия сервера LDAP и кодировка символов>:

Выберите версию LDAP и кодировку символов в соответствии со средой сервера LDAP.

## При выборе варианта [Исп. (защита аутентифик.)]:

❑ **Нажмите клавишу [Исп. (защита аутентифик.)].**

❑ **укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**




[Имя польз.]:

Нажмите клавишу [Имя польз.] → введите имя пользователя → нажмите клавишу [OK].

Введите имя пользователя Windows.

Пример. Если имя пользователя Windows – <user1>:

user1

[Пароль]:

Нажмите клавишу [Пароль] → введите пароль → нажмите клавишу [OK].

Нажмите клавишу [Подтвердить] → снова введите пароль для подтверждения → нажмите клавишу [OK].

После нажатия клавиши [OK] введенный пароль отображается на экране ввода пароля в виде звездочек (*******).

[Имя домена]:

Нажмите клавишу [Имя домена] → введите имя домена → нажмите клавишу [OK].

Введите имя дерева каталогов Active Directory, например <team1.salesdept.canon.co.jp>.

Если для параметра <Во время поиска отобр. экран аутентификации> выбрано значение [Вкл.], диалоговое окно аутентификационной информации отображается даже в том случае, когда пароль для поиска информации на сервере не требуется.

# Правка параметров сервера LDAP

18JE-0H0

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Задать адресата] → [Зарегистрировать сервер LDAP].

- **Изменение параметров сервера LDAP:(P. 717)**
- **Удаление сервера LDAP:(P. 717)**

### Изменение параметров сервера LDAP:

❑ **Выберите сервер LDAP для редактирования → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

❑ **Измените параметры в пункте <Детали/Правка> → нажмите клавишу [Далее].**

❑ **Выберите значения для раздела <Аутентифик. сведения> → измените параметры для пункта <Версия сервера LDAP и кодировка символов>.**

❑ **Нажмите [OK] → [Закрыть].**

### Удаление сервера LDAP:

❑ **Выберите сервер LDAP, который требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите [Да] → [Закрыть].**

# Печать параметров сервера LDAP

18JE-0H1

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Задать адресата] → [Зарегистрировать сервер LDAP].**

**3 Нажмите клавишу [Печать списка].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Списки можно распечатать только в том случае, если в источник бумаги, для параметров которого в пункте [Другое] меню [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] раздела [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] задано значение "Вкл." в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги], печать из данного источника бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)**

**4 Нажмите клавишу [Да].**

**5 Нажмите клавишу [Закрыть].**

---

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Список зарегистрированных серверов LDAP может распечатываться только администратором. **(See "Параметры администратора.")(P. 3320)**

# Автопоиск на сервере LDAP

18JE-0H2

Этот режим позволяет настроить аппарат на автоматический поиск на сервере LDAP.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Задать адресата] → [Автопоиск при использовании сервера LDAP].**

**3 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], если не требуется задавать в аппарате автоматический поиск сервера LDAP.

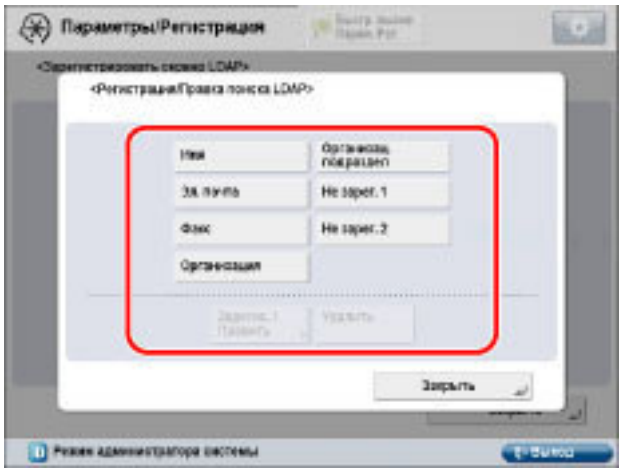
# Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP

18JE-0H3

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Задать адресата] → [Регистрация/Правка условий поиска LDAP].

## 3 Зарегистрируйте/измените атрибуты поиска LDAP, как требуется.



- **Для регистрации атрибута поиска:(P. 720)**
- **Для правки атрибута поиска:(P. 720)**
- **Для удаления атрибута поиска:(P. 721)**

### Для регистрации атрибута поиска:

❑ **Нажмите клавиши [Не зарег. 1] или [Не зарег. 2] → [Регистр./Правка].**

❑ **Нажмите клавишу [Имя дисплея] → введите отображаемое имя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Имя атрибута] → введите имя атрибута → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите [OK] → [Закрыть].**

### Для правки атрибута поиска:

❑ **Выберите атрибут для правки → нажмите клавишу [Регистр./Правка].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Можно редактировать только два атрибута поиска, отображаемые по умолчанию как "Не зарегистр.". Нельзя править атрибуты имени, электронной почты, факса, организации и аппарата организации.

❑ **Нажмите клавишу [Имя дисплея].**

❑ **Введите имя для отображения → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Имя атрибута] → введите имя атрибута → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите [OK] → [Закрыть].**

### Для удаления атрибута поиска:

❑ **Выберите атрибут поиска, который требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Можно удалить только два атрибута поиска, отображаемые по умолчанию как "Не зарегистр.". Нельзя удалять атрибуты имени, электронной почты, факса, организации и подразделения.

❑ **Нажмите [Да] → [Закрыть].**

## 4 Нажмите клавишу [Закрыть].

# Регистрация/правка/удаление условий поиска по умолчанию для каждого сервера LDAP

18JE-0H4

Если зарегистрированы часто используемые условия поиска, используемые для поиска адресатов на сервере LDAP, зарегистрированные условия поиска отображаются на экране поиска по умолчанию. Эта функция исключает необходимость задания условий поиска при каждом поиске адресатов на сервере LDAP.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Необходимо заранее зарегистрировать сервер LDAP в соответствии с сетевой средой. **(See "Параметры сервера LDAP.")(P. 712)**
- Эта настройка может задаваться из параметров других функций.
  - Сканировать и отправить: **Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP) (P. 1592)**
  - Факс: **Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)(P. 1461)**

---

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите [Задать адресата] → [Изменить условия поиска LDAP по умолч.].

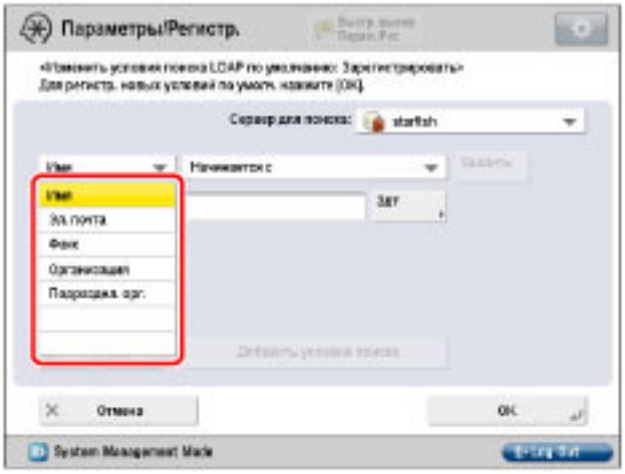
- **Если требуется зарегистрировать условия поиска:(P. 722)**
- **Если требуется изменить зарегистрированные условия поиска:(P. 724)**
- **Если требуется удалить зарегистрированные условия поиска:(P. 724)**

### Если требуется зарегистрировать условия поиска:

❑ **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

❑ **Нажмите раскрывающийся список <Сервер для поиска:> → выберите требуемый сервер.**

❑ **Нажмите разворачивающийся список категорий поиска → выберите требуемую категорию поиска.**




Доступны следующие категории поиска:

- [Имя]: Поиск по имени.
- [Эл. почта]: Поиск по адресу электронной почты.
- [Факс]: поиск по номеру факса.
- [Организация]: Поиск по названию организации.
- [Подраздел.]: Поиск по названию подразделения (например, по отделам организации).

Например, если в справочник занесены следующие значения: cn(общее имя)=user1, ou(подразделение)=salesdept, o(организация)=canon, c(страна)=jp, вводите критерии поиска пользователя по организации/подразделению следующим образом:

Организация=canon

подразделение=salesdept

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Организация/подразделение могут использоваться как категории поиска только в случае, если такая информация зарегистрирована на сервере LDAP.
- Поиск по организации/подразделению может быть невозможен в зависимости от типов атрибутов, зарегистрированных на сервере LDAP, и типа сервера.
- Можно также добавить дополнительные пользовательские атрибуты поиска. **(See "Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP.")(P. 720)**

❑ **Нажмите раскрывающийся список условий поиска → выберите требуемое условие поиска.**

Доступны следующие условия поиска:

- [Содержит]: результат должен содержать введенное имя, адрес электронной почты, номер факса, название организации или подразделения.
- [Не содержит]: результат не должен содержать введенное имя, адрес электронной почты, номер факса, название организации или подразделения.
- [Равняется]: результат должен точно соответствовать введенному имени, адресу электронной почты, номеру факса, названию организации или подразделения.
- [Отличается от]: результат должен отличаться от введенного имени, адреса электронной почты, номера факса, названия организации или подразделения.
- [Начинается с]: результат должен начинаться с тех же букв, что были введены для имени, адреса электронной почты, номера факса, названия организации или подразделения.

- [Заканчивается на]: результат должен заканчиваться теми же буквами, что были введены для имени, адреса электронной почты, номера факса, названия организации или подразделения.

❑ **Нажмите клавишу [Задать] → введите текст для поиска → нажмите [OK].**

Если требуется отредактировать зарегистрированные условия поиска, нажмите клавишу [Задать] → введите новое условие поиска.

При необходимости добавления условий поиска нажмите [Добавить условия поиска] → [или] или [и] → повторите эти шаги.

- [или]: Аппарат выполняет поиск и выдает результаты, соответствующие какому-либо одному из указанных условий поиска.
- [и]: Аппарат выполняет поиск и выдает результаты, соответствующие всем указанным условиям поиска.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно задать до четырех различных условий поиска одновременно.
- При задании трех или более условий поиска нельзя использовать операторы [или] и [и] вместе.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

### Если требуется изменить зарегистрированные условия поиска:

❑ **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

❑ **Измените зарегистрированные условия поиска.**

Если требуется удалить условия поиска, нажмите клавишу [Удалить] для требуемых условий поиска.

Если требуется добавить условия поиска, нажмите клавишу [Добавить условия поиска] → выберите [или] или [и] → следуйте шагам из раздела " **Если требуется зарегистрировать условия поиска:(P. 722)** " для задания условий поиска.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

### Если требуется удалить зарегистрированные условия поиска:

❑ **Нажмите клавишу [Инициали- зировать].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

## 3 Нажмите клавишу [Закрыть].

# Получение доступа к удаленной адресной книге

18JE-0H5

Можно указать параметры для просмотра адресной книги другого аппарата, который поддерживает функцию удаленного факса (дистанционная адресная книга), которая открыта для внешнего доступа через сеть.

Этот режим можно задать, если функция Удаленный факс доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Удаленный факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## Доступ к адресным книгам

Можно задать, следует ли использовать удаленную адресную книгу.

## Адрес сервера удаленной адресной книги

Можно указать IP-адрес или имя хоста для аппарата, который поддерживает функцию удаленного факса (сервер дистанционной адресной книги), где размещена дистанционная адресная книга, открытая для внешнего доступа.

Можно зарегистрировать адрес IPv4 (Internet Protocol Version 4) и адрес IPv6 (Internet Protocol Version 6).

## Тайм-аут связи

Если установлен параметр Тайм-аут связи и указанное время вышло, то доступ к адресной книге отменяется, если сервер дистанционной адресной книги не отвечает.

## Настр. авт. выбора линии для пер. факса

Можно задать, будет ли при отправке факсимильного сообщения адресату, полученному через дистанционную адресную книгу, использование факсимильной линии, зарегистрированной для данного получателя, заменено автоматическим выбором линии факсимильной связи.


- **Дистанционная адресная книга(P. 726)**
- **Адрес сервера удаленной адресной книги(P. 727)**
- **Тайм-аут связи(P. 728)**
- **Настр. авт. выбора линии для пер. факса(P. 729)**

# Дистанционная адресная книга

18JE-0H6

Этот режим можно задать, если функция Удаленный факс доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Удаленный факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите [Задать адресата] → [Получить дистанц. адр. книгу] → [Получить адресную книгу].**

**3** **Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если не требуется получать дистанционную адресную книгу.

# Адрес сервера удаленной адресной книги

18JE-0H7

Имеется возможность указать IP-адрес или имя хоста сервера дистанционной адресной книги, где размещена дистанционная адресная книга, открытая для внешнего доступа. Можно зарегистрировать адрес IPv4 (Internet Protocol Version 4) и адрес IPv6 (Internet Protocol Version 6).

Этот режим можно задать, если функция Удаленный факс доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Удаленный факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Задать адресата] → [Получить дистанц. адр. книгу] → [Адрес сервера удаленной адресной книги].**

**3 Введите имя хоста или IP-адрес → нажмите [OK].**

Имя хоста — это имя, присвоенное хост-компьютеру, который обеспечивает услуги в сети.

# Тайм-аут связи

18JE-0H8

Если установлен параметр Тайм-аут связи и указанное время вышло, то доступ к адресной книге отменяется, если сервер дистанционной адресной книги не отвечает.

Этот режим можно задать, если функция Удаленный факс доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Удаленный факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Задать адресата] → [Получить дистанц. адр. книгу] → [Тайм-аут связи].**

**3 Задайте время для параметра Тайм-аут связи, нажимая клавишу [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].**

# Настр. авт. выбора линии для пер. факса

18JE-0H9

Можно задать, будет ли при отправке факсимильного сообщения адресату, полученному через дистанционную адресную книгу, использование факсимильной линии, зарегистрированной для данного получателя, заменено автоматическим выбором линии факсимильной связи.

Этот режим можно задать, если функция Удаленный факс доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Удаленный факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Задать адресата] → [Получить дистанц. адр. книгу] → [Настр. авт. выбора линии для пер. факса].**

**3 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если не требуется автоматически выбирать настройку для линии передачи факса.

# Управление типами бумаги

**Управление типами бумаги** ..... 732
**Обзор этой функции** ..... 733
**Регистрация пользовательских типов бумаги** ..... 734
**Изменение имени** ..... 737
**Изменение основной плотности** ..... 738
**Изменение формата** ..... 739
**Изменение типа отделки** ..... 741
**Изменение типа** ..... 742
**Изменение цвета** ..... 743
**Задание второй стороны двустороннего листа** ..... 744
**Настройка коррекции сдвига (смещения)** ..... 745
**Настройка уровня коррекции скручивания** ..... 746
**Настройка уровня вентилятора для разделения бумаги** ..... 748
**Настройка уровня вентилятора для перемещения бумаги перед закреплением** ..... 749
**Настройка положения изображения** ..... 750
Настройка положения изображения с помощью направляющего листа ..... 756
Корректировать смещение изображения ..... 761
Корректировать искажение (параллелограмм) ..... 768
Корректировать искажение (трапеция) ..... 774
Настройка коэффициента масштабирования изображения ..... 780
Настройка выравнивания по левому краю изображения ..... 784
Настройка выравнивания по ведущему краю изображения ..... 789
**Настройка параметра изгиба бумаги** ..... 794
**Настройка скорости повторного выравнивания бумаги** ..... 795
**Коррекция царапин на изображении** ..... 796
**Настройка полей по ведущего/заднего краев** ..... 797
**Настройка общего количества тонера** ..... 798
**Настройка напряжения вторичного переноса** ..... 799
**Регулировка антистатического подмагничивания при вторичном переносе** ..... 801
**Настройка уровня четкости изображения для ремня промежуточного переноса (ITB)** ..... 803
**Настройка глянца и черной печати** ..... 805
**Настройка положения центральной прошивки** ..... 807
**Настройка позиции сгиба для центральной прошивки** ..... 808
**Настройка позиции сгиба по центру** ..... 810

**Настройка позиции отверстий перфорации** ..... 812
**Регулировка коррекции белых пятен в конце листа** ..... 813
**Настройка скорости термозакрепления** ..... 815
**Настройка давления термозакрепления** ..... 817
**Изменение автоматической настройки выравнивания по левому/правому краю** ..... 818
**Настройка напряжения первичного переноса** ..... 819
**Удаление пользовательских типов бумаги** ..... 821

# Управление типами бумаги

18JE-0HA

## Учитывайте характеристики бумаги и оптимизируйте результаты печати.

Помимо типов бумаги, зарегистрированных в аппарате по умолчанию, можно зарегистрировать часто используемые типы бумаги.

Можно указать подробную настройку, например основную плотность, тип отделки бумаги, качество термозакрепления и уровень коррекции скрученности, чтобы получить оптимальные результаты печати с учетом характеристики бумаги.

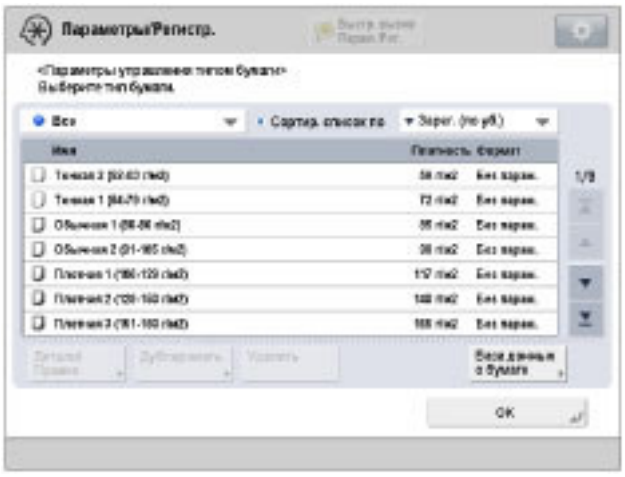


**Обзор этой функции(P. 733)**
**Регистрация пользовательских типов бумаги(P. 734)**
**Настройка уровня коррекции скручивания(P. 746)**
**Настройка положения изображения(P. 750)**
**Настройка общего количества тонера(P. 798)**
**Настройка глянца и черной печати(P. 805)**
**Настройка положения центральной прошивки(P. 807)**
**Настройка позиции сгиба для центральной прошивки(P. 808)**
**Настройка позиции сгиба по центру(P. 810)**
**Удаление пользовательских типов бумаги(P. 821)**

# Обзор этой функции

18JE-0HC

При нажатии клавиши [Параметры управл. типом бумаги] появляется следующий экран. На этом экране можно регистрировать и править подробные сведения о часто используемых типах бумаги как о пользовательском типе бумаги.




Зарегистрированные типы бумаги отображаются в виде следующих значков:

- : бумага, зарегистрированная из меню [Дублиро- вать] или [База данных о бумаге] с параметрами по умолчанию.
- : бумага, зарегистрированная из меню [Дублиро- вать] или [База данных о бумаге] с измененными параметрами.

Отображаемые типы бумаги можно сортировать с помощью раскрывающегося списка.

- [Все]: отображаются все типы бумаги.
- [Стандартный тип]: отображаются только стандартные типы бумаги.
- [Пользовательский тип]: отображаются только пользовательские типы бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Редактировать можно только те типы бумаги, которые зарегистрированы пользователем.
- Изменить подробные сведения о типе бумаги или удалить тип бумаги невозможно в следующих случаях:
  - Когда тип бумаги используется для выполнения заданий на копирование/печать
  - Когда тип бумаги зарегистрирован для источника бумаги **(See "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги.")(P. 415)**
  - Когда тип бумаги зарегистрирован в качестве бумаги для настройки в пункте [Регистрация бумаги для настройки] меню [Автоматическая настройка градации] **(See "Автоматическая настройка градации.")(P. 826)**
  - Когда тип бумаги зарегистрирован в качестве шаблона коррекции в пункте [Регистр. шабл. коррекции] меню [Автокоррекция установок оттенков цвета] **(See "Автоматическая коррекция цветового тона.")(P. 836)**
- Можно отсортировать список типов бумаги по дате регистрации (Зарег.(по возр.)/Зарег. (по уб.)), имени (Имя (по возр.)/Имя (по убыв.)) или основной плотности (Вес (по возр.)/Вес (по убыв.)) при помощи раскрывающегося списка Сортир. список по.

# Регистрация пользовательских типов бумаги

18JE-0HE

Можно зарегистрировать до 200 пользовательских типов бумаги, помимо типов бумаги по умолчанию, зарегистрированных в аппарате.

Если используется бумага нового типа, скопируйте зарегистрированную бумагу, наиболее соответствующую характеристикам нового типа бумаги, а затем измените необходимые параметры, например имя. В ходе этой процедуры подходящие параметры с легкостью копируются из зарегистрированного пользовательского типа в новый тип бумаги.

Кроме того, можно, в зависимости от характеристик, улучшить качество печати и избежать неполадок при подаче, отредактировав пользовательский тип бумаги.

**Регистрация пользовательских типов бумаги при помощи дублирования(P. 734)**
**Регистрация пользовательских типов бумаги из базы данных о бумаге(P. 735)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Регистрируя пользовательский тип бумаги, нельзя указать источник бумаги. Дополнительные сведения о регистрации источника бумаги см. в разделе **"Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги."(P. 415)**

## Регистрация пользовательских типов бумаги при помощи дублирования

Можно дублировать похожий тип бумаги, который уже был зарегистрирован, а затем присвоить ему новое имя после изменения его параметров.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3 Из списка типов бумаги выберите тип, наиболее близкий по характеристикам к тому типу бумаги, который требуется зарегистрировать, → нажмите клавишу [Дублиро- вать].**

**4 Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При регистрации нового пользовательского типа бумаги обязательно изменяйте его имя. Нельзя изменять параметры типов бумаги, зарегистрированных в аппарате по умолчанию.

# Регистрация пользовательских типов бумаги из базы данных о бумаге

База данных о бумаге содержит сведения о соответствующих значениях настройки для типов бумаги, имеющихся в продаже, которые оценивает компания Canon.

Чтобы использовать бумагу конкретного типа, выберите тип бумаги и задайте соответствующие значения в параметрах настройки в разделе [Параметры управл. типом бумаги]. Можно также зарегистрировать пользовательский тип бумаги путем дублирования и изменения типа бумаги, зарегистрированного в базе данных о бумаге.

В этом разделе приводится описание процедуры выбора типа бумаги путем ввода конкретного номера бумаги, который можно получить с помощью Specialty Media Handling Guide (Руководство по специальным носителям).

**ВАЖНО**

При попытке зарегистрировать тип бумаги с тем же именем, которое имеет уже зарегистрированный тип бумаги, появляется сообщение и регистрация не выполняется.

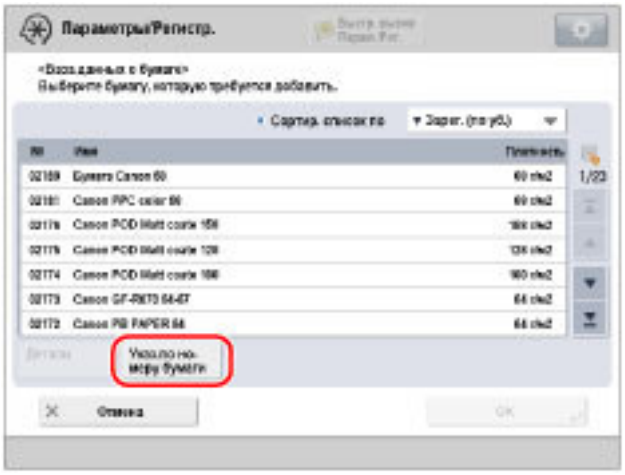
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для получения более подробных сведений о Specialty Media Handling Guide (Руководство по специальным носителям) обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3 Нажмите клавиши [База данных о бумаге] → [Указ.по но- меру бумаги].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- С помощью раскрывающегося списка "Сортир. список по" можно отсортировать список по дате регистрации, имени или основной плотности в восходящем или нисходящем порядке.
- Подробные сведения о выбранной бумаге можно вывести на экран, нажав клавишу [Детали].

- Можно перейти к другой странице при помощи клавиш [ ▼ ]/[ ▲ ] для выбора и регистрации типов бумаги, отображаемых на других страницах.

**4 Введите номер бумаги, используя клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].**

**5 Нажмите клавишу [OK].**

Зарегистрированный тип бумаги отображается на экране "Параметры управления типом бумаги".

# Изменение имени

18JE-0HF

Имя пользовательского типа бумаги можно изменить.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Регистрируя параметры для нового пользовательского типа бумаги, обязательно измените его имя. Нельзя изменять параметры типов бумаги, зарегистрированных в аппарате по умолчанию.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Имя>.**

**5** **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

# Изменение основной плотности

18JE-0HH

Можно изменить основную плотность пользовательского типа бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если ввести значение, отличающееся от фактической плотности бумаги, может произойти замятие бумаги и ухудшение качества изображения.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Основная плотность>.**

**5** **Клавишей [-] или [+] задайте плотность бумаги → [OK].**

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

# Изменение формата

18JE-0HJ

Формат пользовательского типа бумаги можно изменить.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбрать формат бумаги, отличающийся от фактического формата бумаги, может произойти замятие бумаги и ухудшение качества изображения.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Формат>.**

**5** **Выберите формат бумаги.**

Если указывать тип бумаги не требуется, нажмите клавишу [Без параметров].

- **Если требуется выбрать бумагу стандартного формата(P. 739)**
- **Если требуется выбрать бумагу пользовательского формата(P. 739)**
- **Если требуется выбрать конверт(P. 740)**

## Если требуется выбрать бумагу стандартного формата

❑ **Выберите формат бумаги в списке <Формат A/B> → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для выбора формата бумаги в дюймах нажмите клавишу [Разм.в дюйм].

## Если требуется выбрать бумагу пользовательского формата

❑ **Нажмите клавишу [Пользовательский формат].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите каждое из значений → нажмите клавишу [OK].**

Для введения значений можно использовать цифровые клавиши.

Вместо ввода значений можно также выбрать клавишу формата ([S1] – [S5]), содержащую сохраненную настройку формата бумаги.

Типы бумаги можно регистрировать, нажав клавишу [Зарегистри- ровать]. Дополнительные сведения о регистрации пользовательских форматов бумаги см. в разделе **"Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги."(P. 425)**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

### Если требуется выбрать конверт

❑ **Нажмите клавишу [Конверт].**

❑ **Выберите тип конверта.**

При выборе варианта [Пользов.] нажмите клавишу [Далее] и укажите положение клапана относительно направления подачи и формат конверта.

❑ **Нажмите [OK] → [OK].**

> **ВАЖНО**
>
> Если тип конверта задан неправильно, может произойти замятие бумаги.

## 6 Нажмите клавишу [OK].

# Изменение типа отделки

18JE-0HK

Можно изменить тип отделки пользовательского типа бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбрать тип отделки, отличающийся от фактической текстуры поверхности бумаги, может произойти замятие бумаги и ухудшение качества изображения.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Отделка>.**

**5** **Выберите тип отделки → нажмите клавишу [OK].**

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

# Изменение типа

18JE-0HL

Можно изменить тип пользовательского типа бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбрать тип бумаги, отличающийся от фактического типа бумаги, может произойти замятие бумаги и ухудшение качества изображения.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Тип>.**

**5** **Выберите тип бумаги → нажмите клавишу [OK].**

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

# Изменение цвета

18JE-0HR

Можно изменить цвет пользовательского типа бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбрать цвет, отличающийся от фактического цвета бумаги, может произойти замятие бумаги и ухудшение качества изображения.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Цветн.>.**

**5** **Выберите цвет бумаги → нажмите клавишу [OK].**

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

# Задание второй стороны двустороннего листа

18JE-0HS

Можно задать, была ли предварительно выполнена печать на обратной стороне бумаги пользовательского типа.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если задать сведения об обратной стороне бумаги пользовательского типа неправильно, может произойти замятие бумаги и ухудшение качества изображения.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <2-я сторона 2-стор. листа>.**

**5** **Выберите [Вкл.] → нажмите клавишу [OK].**

Если на обратной стороне бумаги печать ранее не выполнялась, выберите вариант [Выкл.].

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

# Настройка коррекции сдвига (смещения)

18JE-0HU

Если требуется изменять коррекцию сдвига (смещения) для каждой страницы в буклете, настройте ширину коррекции сдвига для зарегистрированного пользовательского типа бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Дополнительные сведения о сдвиге (смещении), см. в разделе **"Режим Буклет"(P. 2022)** категории **"Копия"(P. 1209)** и в разделе **"Режим Буклет"(P. 1295)** категории **"Доступ к сохраненным файлам."(P. 1894)**
- Значение, заданное в этом режиме, используется в качестве значения по умолчанию для автоматической коррекции сдвига (смещения) в режиме Центральная прошивка.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка коррекции сдвига>.**

**5** **Клавишей [ ] или [ ] настройте ширину коррекции → [OK].**

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

# Настройка уровня коррекции скручивания

18JE-0HW

Можно настроить уровень коррекции скручивания для пользовательского типа бумаги.

**ВАЖНО**

- Этот режим может оказать влияние на подачу бумаги. Поскольку значительное увеличение этого параметра может привести к замятию бумаги, рекомендуется производить его изменение с минимальным шагом.
- В зависимости от характеристики типа бумаги, например от плотности бумаги, коррекция скрученности может выполняться неправильно даже в случае настройки уровня коррекции скрученности.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Уровень коррекции скруч.>.**

**5 Нажав клавишу [-] или [+] в пункте <Лицевой стор. вверх (Обр.)> или <Лицевой стор. вниз (Норм.)>, настройте уровень коррекции скручивания бумаги → [OK].**

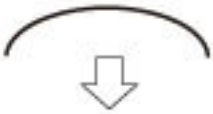
**6 Нажмите клавишу [OK].**

Скручивание бумаги компенсируется настройкой бумаги в направлении, обратном скручиванию. Сделайте отпечатки на бумаге, для которой выполнена настройка, и проверьте уровень коррекции скрученности.

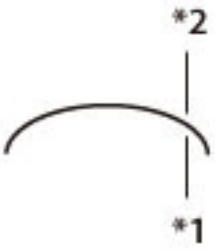
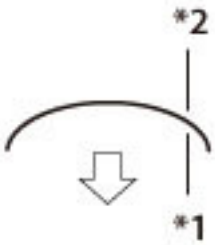
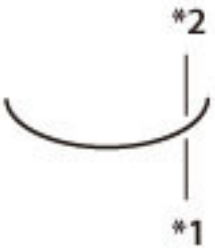
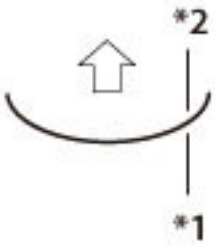
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для определения направления скручивания бумаги установите бумагу в том же направлении, в каком она выводится в лоток.
- Измените уровень коррекции скрученности в направлении, противоположном скручиванию отпечатанной бумаги.

| Направление скручивания бумаги с печатью | Направление настройки |
|---|---|
| Если бумага скручивается вверх | Скручивание вниз (нажимайте клавишу [-]) |

| Направление скручивания бумаги с печатью | Направление настройки |
|---|---|
| |  |
| Если бумага скручивается вниз<br> | Скручивание вверх (нажимайте клавишу [+])<br> |

- В случае печати на обеих сторонах бумаги настройте уровень, как показано ниже.

| Направление скручивания бумаги с печатью | Направление настройки |
|---|---|
| Бумага скручивается вверх при печати на стороне, направленной вверх<br>  | Скручивание вниз<br>(Нажимайте клавишу ［-］ в пункте ＜ Лицевой стор. вверх (Обр.)＞)<br>  |
| Бумага скручивается вниз при печати на стороне, направленной вверх<br>  | Скручивание вверх<br>(Нажимайте клавишу ［+］ в пункте ＜ Лицевой стор. вверх (Обр.)＞)<br>  |

*1 первая страница бумаги

*2 вторая страница бумаги

# Настройка уровня вентилятора для разделения бумаги

18JE-0HX

Можно настроить уровень вентилятора разделения листов для бумаги пользовательского типа. Эта настройка применяется к бумаге, загруженной в модули POD Deck Lite-C1 и Multi-drawer Paper Deck-C1.

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр. ур. вент. раздел.бум.>.**

**5 Задайте уровень вентилятора, нажимая клавишу [-] или [+] → [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[-5] – [-1]: выбирайте эти значения при неравномерной печати зон высокой плотности или если уровень скручивания выше обычного, что обусловлено недостаточной влажностью, характеристиками бумаги и изменением условий влажности.

[0]: настройка по умолчанию.

[1] – [5]: выбирайте эти значения при частых замятиях бумаги или при высокой температуре и влажности.

**6 Нажмите клавишу [OK].**

# Настройка уровня вентилятора для перемещения бумаги перед закреплением

18JE-0HY

Если часто происходит замятие бумаги или если выводимая бумага сморщивается и имеет волнистый вид, можно попытаться устранить проблему, повысив уровень работы вентилятора для перемещения бумаги перед закреплением.

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр. вент. для трансп. бум. перед термозакр.>.**

**5 Задайте уровень вентилятора, нажимая клавишу [+] → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При контроле уровня вентилятора рекомендуется увеличивать значение постепенно.

**6 Нажмите клавишу [OK].**

# Настройка положения изображения

18JE-0J0

Настроить расположение изображения можно с помощью направляющего листа. Если после печати или сканирования изображение сдвинуто, настроить его положение можно путем проверки тестовых страниц и указания значений индивидуальной настройки.

## Настройка положения изображения с помощью направляющего листа

Настройте расположение изображения с помощью направляющего листа. Направляющий лист выполняет следующие функции. **(See "Настройка положения изображения с помощью направляющего листа.")(P. 756)**

- Коррекция смещения изображения
- Коррекция искажения (параллелограмм)
- Коррекция искажения (трапеция)
- Настройка коэффициента масштабирования
- Настройка положения левого края
- Настройка положения ведущего края

## Настройка положения отдельного изображения с помощью тестовой страницы

### Если изображение отпечатано с перекосом:

выполните режим "Корректировать смещение изображения". **(See "Корректировать смещение изображения.")(P. 761)**

### Если отпечатанное изображение искажено в виде параллелограмма:

выполните режим "Корректировать искажение (Параллелограмм)". **(See "Корректировать искажение (параллелограмм).")(P. 768)**

### Если отпечатанное изображение искажено в виде трапеции:

выполните режим "Корректировать искажение (Трапеция)". **(See "Корректировать искажение (трапеция).")(P. 774)**

### Если отпечатанное изображение увеличено или уменьшено:

настройте коэффициент масштабирования изображения. **(See "Настройка коэффициента масштабирования изображения.")(P. 780)**

### Если отпечатанное изображение смещено по вертикали или горизонтали:

настройте положение левого или ведущего края. (См. разделы **"Настройка выравнивания по левому краю изображения"(P. 784)** и **"Настройка выравнивания по ведущему краю изображения." (P. 789)** )

Выполните коррекцию смещения изображения → выполните коррекцию искажения (параллелограмм) → выполните коррекцию искажения (трапеция) → настройте коэффициент масштабирования → настройте положение левого края → настройте положение ведущего края.

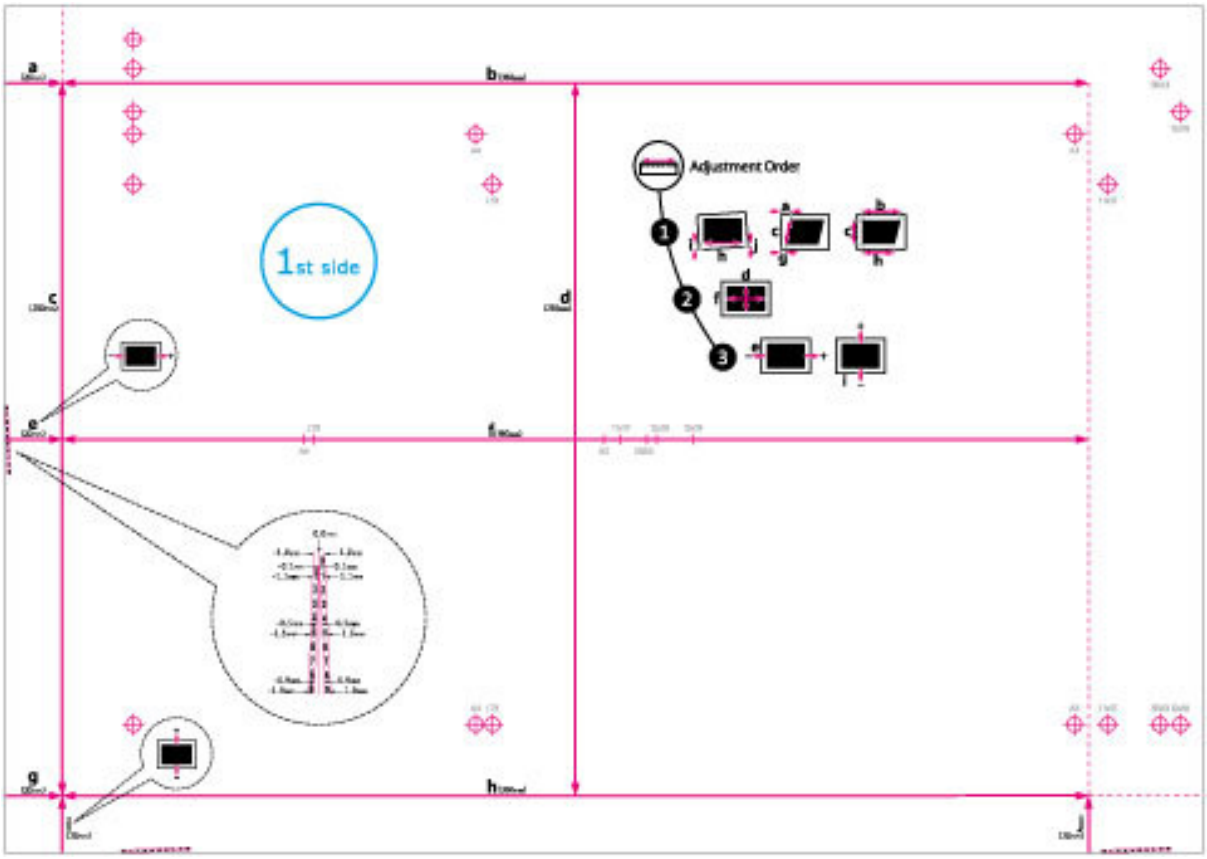
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Нельзя изменить положение изображения на бумаге, используемой в данный момент для заданий копирования/печати.
- Положение изображений на обеих сторонах листа будет совпадать, если настроить его, как показано ниже.
  Коррекция смещения изображения → коррекция искажения (параллелограмм) → коррекция искажения (трапеция) → настройка коэффициента масштабирования → настройка положения левого края → настройка положения ведущего края.
- Для настройки положения изображения на длинных листах используйте тестовые страницы для длинных листов. (подробную информацию см. в руководстве Adjustment/Maintenance Guide for Long Sheets).

## Тестовая страница

Описание тестовой страницы, используемой при настройке положения изображения, приведено ниже. Далее показана тестовая страница, распечатанная на бумаге формата A3.

(Сторона, на которой напечатано "1st side", — это лицевая сторона. Сторона, на которой ничего не напечатано, — это обратная сторона.)




**ПРИМЕЧАНИЕ**

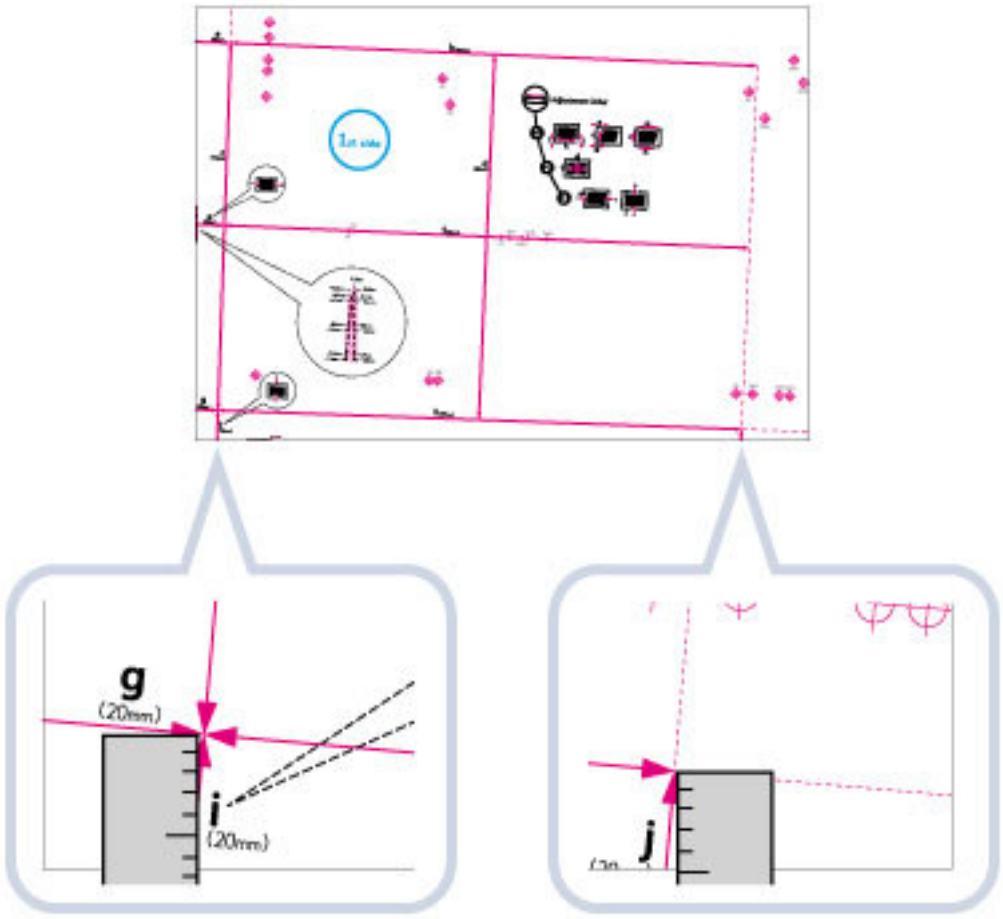
Тестовую страницу, отпечатанную с целью коррекции искажения (параллелограмм), можно использовать также для коррекции искажения (трапеция), настройки коэффициента масштабирования, настройки положения левого края и настройки положения переднего края. Если настройка положения изображения выполняется в следующем порядке: коррекция смещения изображения → коррекция искажения (параллелограмм) → коррекция искажения (трапеция) → настройка коэффициента масштабирования → настройка положения левого края → настройка положения переднего края, тестовую страницу необходимо печатать при выполнении настройки, приведенной ниже.

- Перед началом коррекции смещения изображения.
- Перед началом коррекции искажения (параллелограмм).

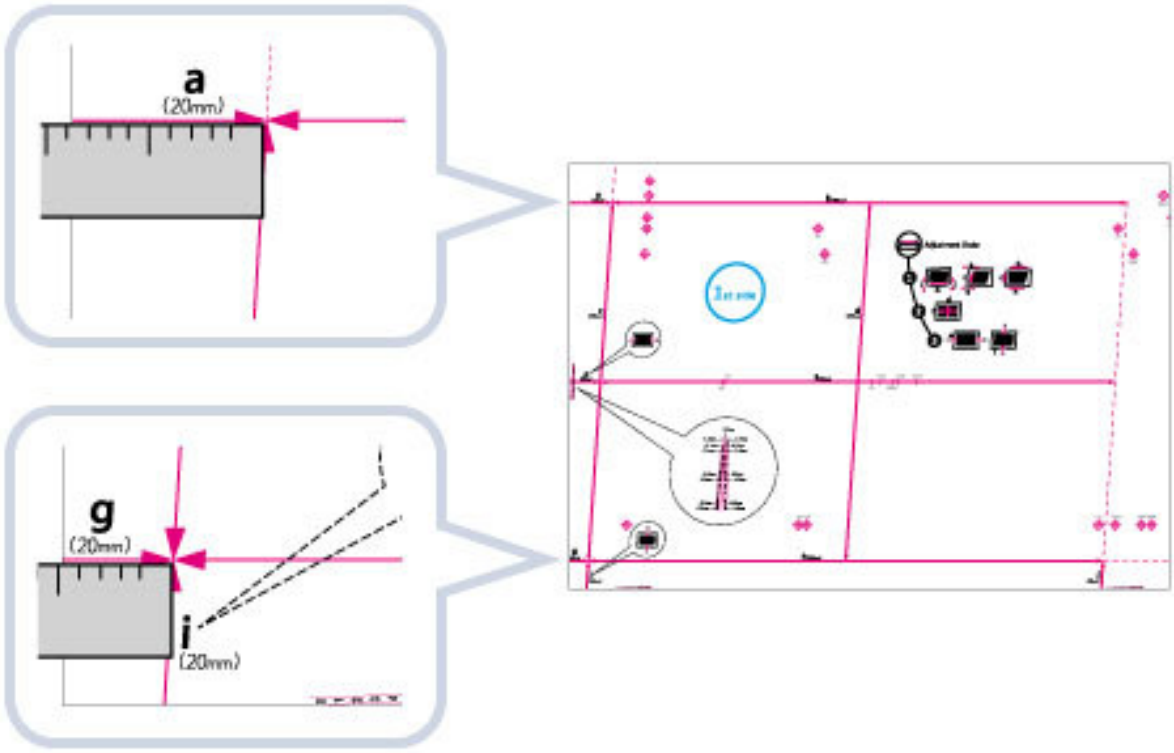
## Метки для режимов "Корректировать смещение изображения", "Корректировать искажение (параллелограмм)" и "Корректировать искажение (трапеция)".

Метки "i" и "j" используются для режима "Корректировать смещение изображения", метки "a" и "g" используются для режима "Корректировать искажение (Параллелограмм)", а метки "b" и "h" используются для режима "Корректировать искажение (Трапеция)".

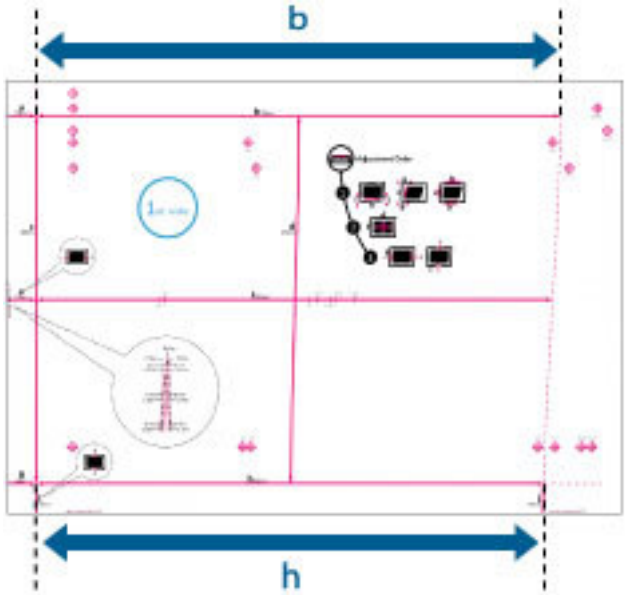
- Если отпечатанное изображение смещено, положение изображения можно настроить, указав режим "Корректировать смещение изображения". Положение изображения корректируется после измерения и ввода длины меток "i" и "j".




- Если отпечатанное изображение искажено в виде параллелограмма, угол изображения можно отрегулировать, указав режим "Коррекция искажения (Параллелограмм)". Угол изображения корректируется после измерения и ввода длины меток "a" и "g".

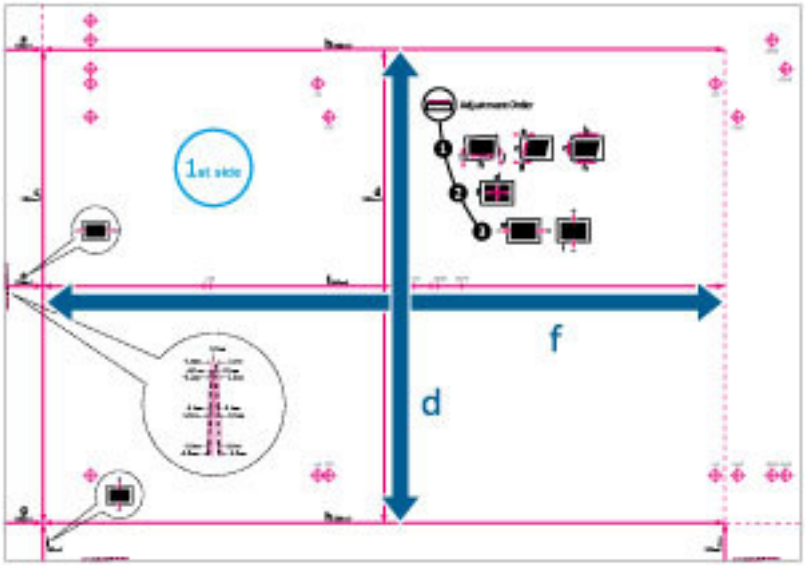



- Если отпечатанное изображение искажено в виде трапеции, угол изображения можно отрегулировать, указав режим "Коррекция искажения (Трапеция)". Угол изображения корректируется после измерения и ввода длины меток "b" и "h".



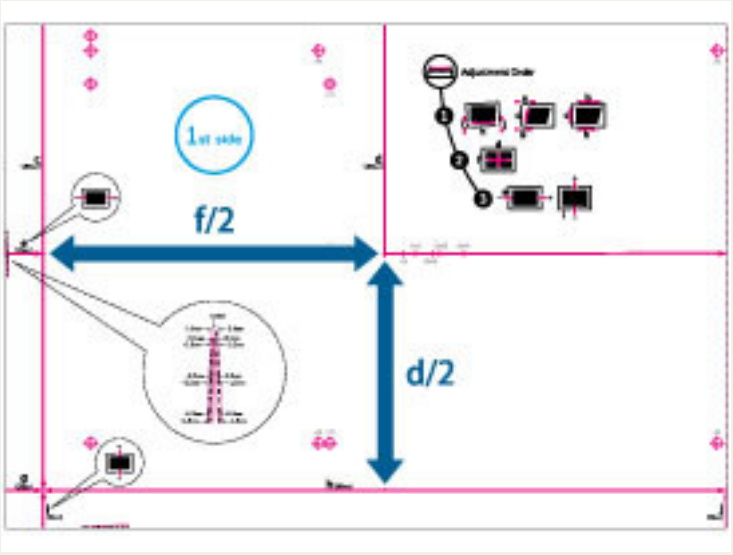

## Приводочные метки для настройки коэффициента масштабирования

Коэффициент масштабирования области печати обозначен на тестовой странице метками "f" и "d". При правильной настройке длина метки "f" составляет 360 мм, а длина метки "d" — 250 мм.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

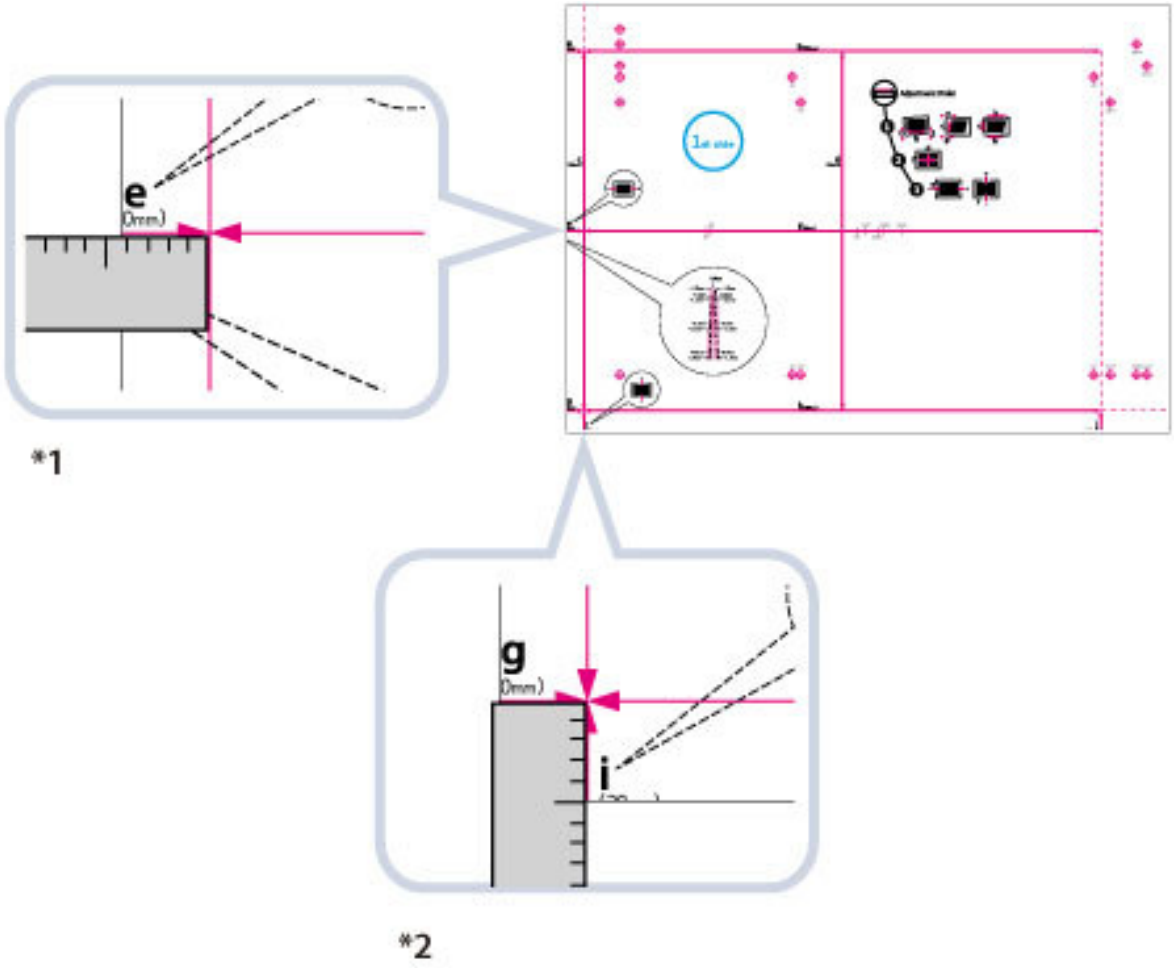
Если печать тестовой страницы выполняется на бумаге, формат которой меньше, чем 270 x 380 мм, измерить длину меток "f" и "d" невозможно, поскольку на такой бумаге не может быть напечатано целиком все изображение. В этом случае рассчитайте процент увеличения/уменьшения, сравнив измеренную длину "f/2" и "d/2" со значениями по умолчанию (f/2: 180 мм, d/2: 125 мм). Настройте коэффициент масштабирования, используя рассчитанные значения в процентах. **(See "Настройка коэффициента масштабирования изображения.")(P. 780)**




Пример тестовой страницы с неполным изображением

## Приводочные метки на левом и переднем краю

- Если отпечатанное на выводимой бумаге изображение смещено влево и вправо от правильного положения в направлении подачи, его положение можно настроить, измерив длину метки "i" и введя это значение.
- Если отпечатанное на выводимой бумаге изображение смещено назад и вперед от правильного положения в направлении подачи, его положение можно настроить, измерив длину метки "e" и введя это значение.




*1 Настроить выравнивание по переднему краю
*2 Настроить выравнивание по левому краю

- **Корректировать смещение изображения(P. 761)**
- **Корректировать искажение (параллелограмм)(P. 768)**
- **Корректировать искажение (трапеция)(P. 774)**
- **Настройка коэффициента масштабирования изображения(P. 780)**
- **Настройка выравнивания по левому краю изображения(P. 784)**
- **Настройка выравнивания по ведущему краю изображения(P. 789)**

# Настройка положения изображения с помощью направляющего листа

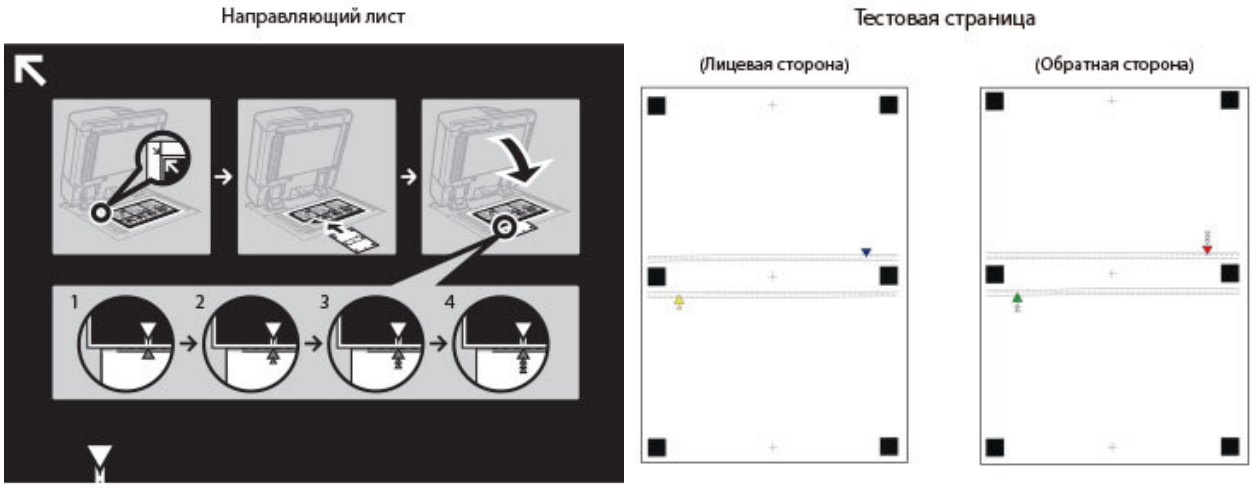
18JE-0J7

Если изображения на лицевой и обратной сторонах не совмещаются, можно настроить их выравнивание, сканируя тестовые страницы с направляющим листом.

Эта настройка может быть задана, когда подключено устройство Duplex Color Image Reader Unit-K1.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Настроить положение изображения на длинных листах с помощью направляющего листа невозможно.




**ВАЖНО**

- Перед настройкой выполните чистку стекла экспонирования и нижней стороны устройства подачи. **(See "Originals Cannot Be Scanned Properly (Cleaning the Platen Glass).")(P. 977)**
- Для использования данной функции необходим направляющий лист. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- Перед проведением настройки выполните печать направляющего листа (формата A3 или 11" x 17") в следующих условиях. Точная настройка может оказаться недоступной, если печать направляющего листа выполнена неправильно.
  - Выберите формат, соответствующий формату направляющего листа.
  - Используйте бумагу плотностью более 200 г/м$^2$.
  - Задайте коэффициент масштабирования 100%.
- Если край тестовой страницы обрезан неправильно или смят либо изображение неправильно распечаталось на тестовой странице, то при сканировании может возникать сообщение "Правильно поместите тестовую страницу на стекло экспонирования".
- Настройка может иметь погрешности в случае использования некоторых типов бумаги, например текстурированной бумаги с неровной поверхностью или цветной бумаги. Если при выбранном параметре [Использовать сканер] настройка проходит некорректно, выберите [Не использо- вать сканер].

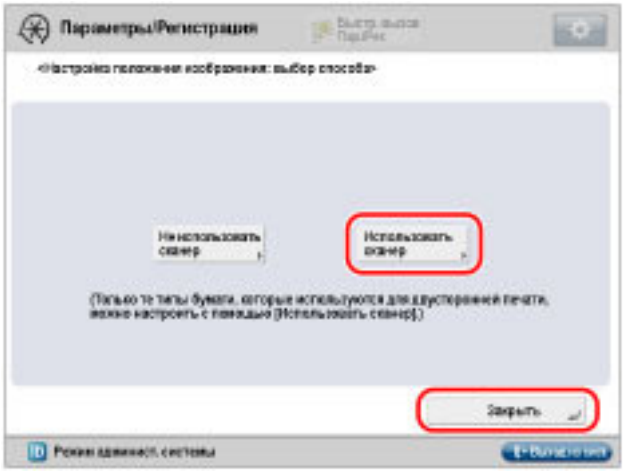
**1** **Нажмите .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

**5** **Нажмите клавишу [Использовать сканер].**



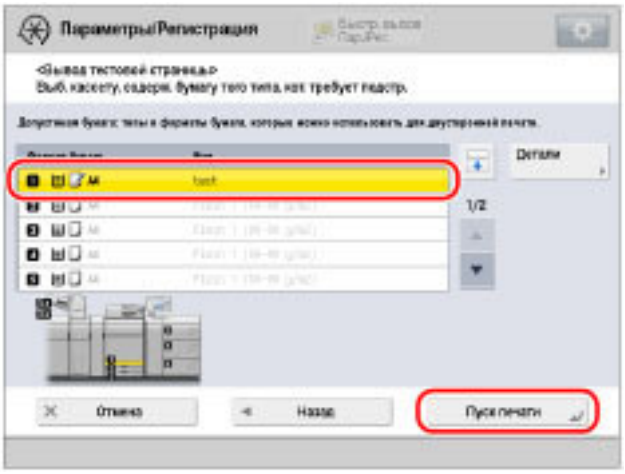

**6** **Введите количество экземпляров тестовой страницы, которые требуется получить, → нажмите клавишу [Далее].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Чем большее число тестовых страниц выводится, тем точнее выполняется настройка.

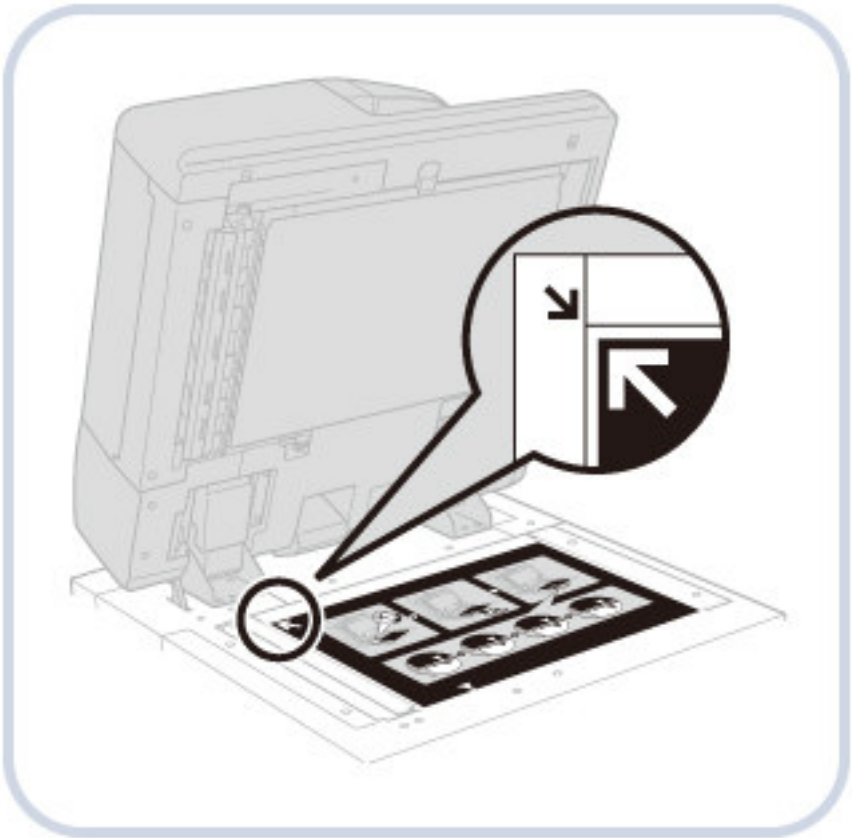
- Если указан вывод нескольких тестовых страниц, обязательно сканируйте все тестовые страницы в порядке их вывода. Если изменить порядок или выполнить сканирование неудачно, настройка может быть выполнена неправильно.

## 7 Выберите источник бумаги, который содержит бумагу того типа, для которого требуется выполнить настройку, → нажмите клавишу [Пуск печати].

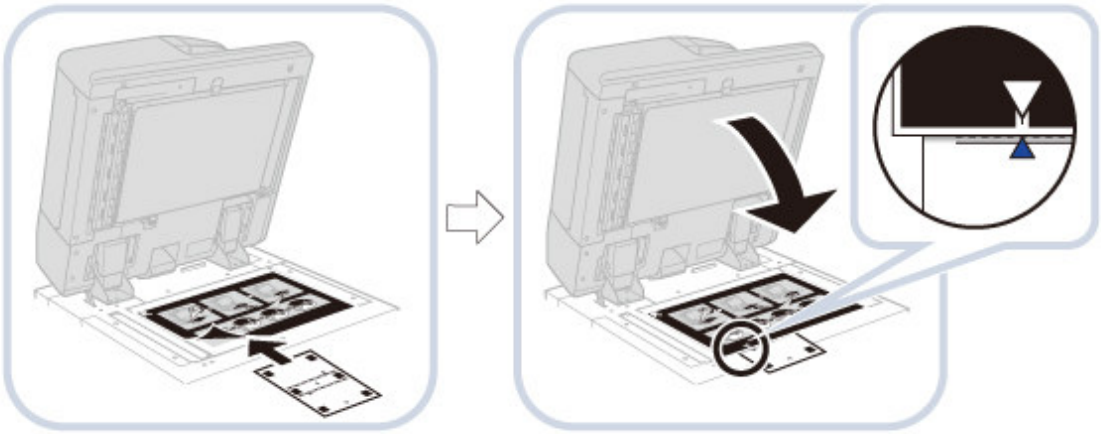



Выполняется печать тестовой страницы.

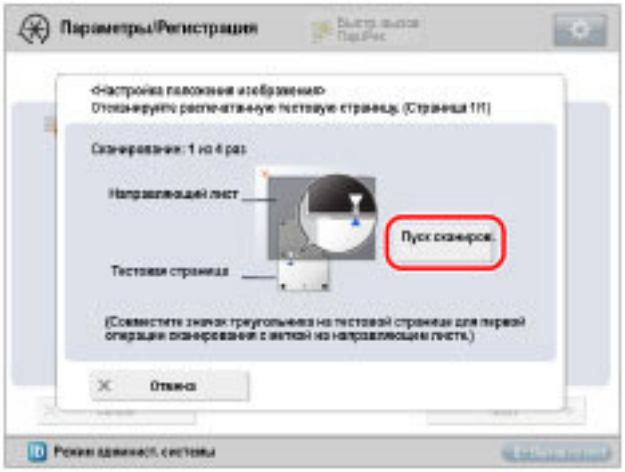
## 8 Поместите направляющий лит на стекло экспонирования и совместите стрелку на листе со стрелкой на стекле экспонирования.



## 9 Совместите метку ▲ на тестовой странице для первой операции сканирования с меткой на направляющем листе.



**10** **Закройте устройство подачи → нажмите клавишу [Пуск сканиров.].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Открывайте и закрывайте устройство подачи с осторожностью. Закрывая устройство подачи, убедитесь в том, что направляющий лист выровнен.

**11** **Переверните тестовую страницу и совместите метку △ на тестовой странице для второй операции сканирования с меткой на направляющем листе → нажмите клавишу [Пуск сканиров.].**

**12** **Переверните тестовую страницу и совместите метку ▲ на тестовой странице для третьей операции сканирования с меткой на направляющем листе → нажмите клавишу [Пуск сканиров.].**

**13** **Переверните тестовую страницу и совместите метку ▲ на тестовой странице для четвертой операции сканирования с меткой на направляющем листе → нажмите клавишу [Пуск сканиров.].**

## 14 Настройка завершена.

Если был указан вывод нескольких тестовых страниц, повторите шаги 9–13 для всех выведенных тестовых страниц. В этом случае настройка завершается, когда отсканированы все тестовые страницы.

Обязательно сканируйте тестовые страницы в порядке их вывода.

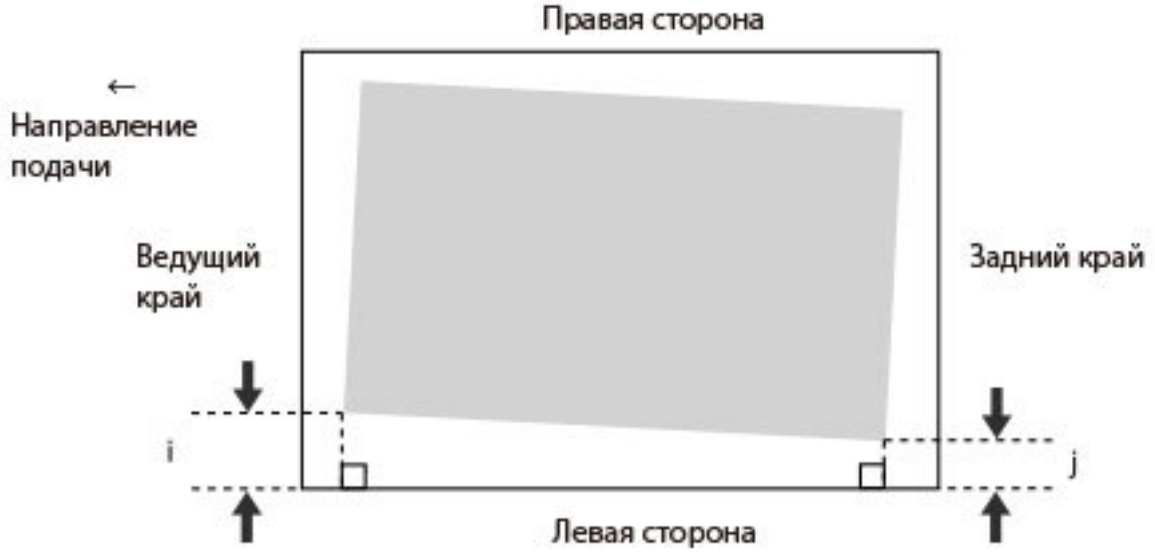
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если необходима более точная настройка положения после использования направляющего листа, выберите [Не использо- вать сканер] и внесите необходимые изменения в элементы индивидуальной настройки.

# Корректировать смещение изображения

18JE-0J1

Если отпечатанное изображение перекошено, можно попытаться выполнить коррекцию смещенного изображения, выровняв поля по "i", т.е. расстоянию от левого края бумаги до области печати, и "j".



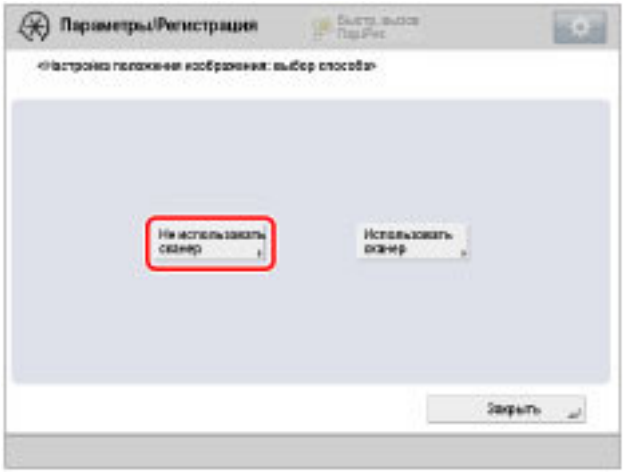

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

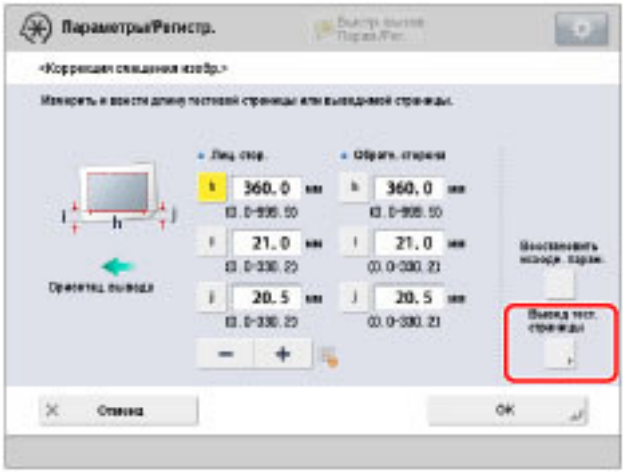
**5** **Нажмите клавишу [Не использо- вать сканер].**



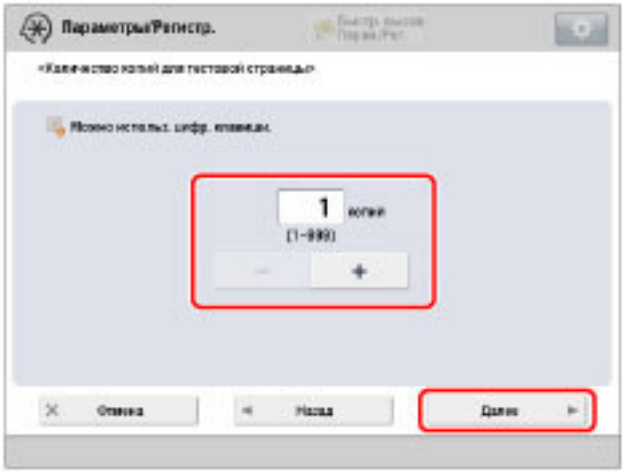

## 6 Нажмите клавиши [Задать детали] → [Корр. изобр. Смещение].

### Если требуется ввести значения, измеренные вручную для тестовой страницы:

❑ **Нажмите клавишу [Вывод тестовой страницы].**



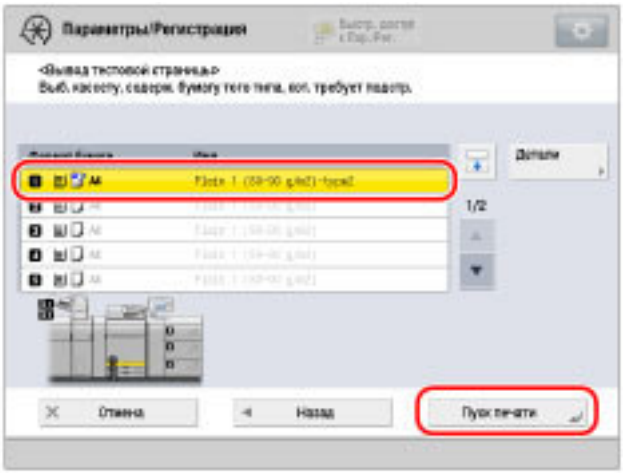

❑ **Введите количество экземпляров тестовой страницы, которые требуется получить, → нажмите клавишу [Далее].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если положение изображения сильно различается, можно повысить точность коррекции, отпечатав несколько тестовых страниц и используя среднее значение измеренной длины.

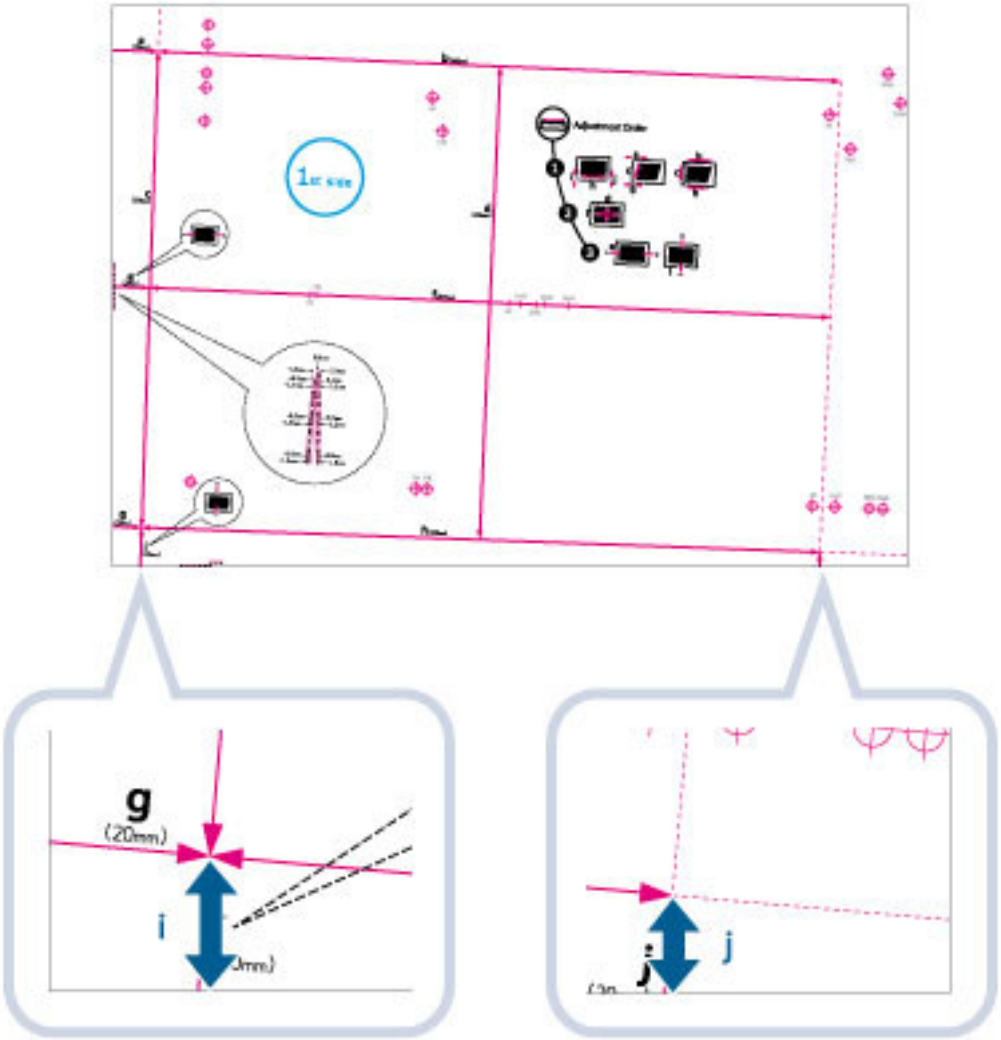
❑ **Выберите источник бумаги, содержащий бумагу пользовательского формата → нажмите клавишу [Пуск печати].**




Выполняется печать тестовой страницы.

❑ **Вручную измерьте длину меток "i" и "j" на тестовой странице.**

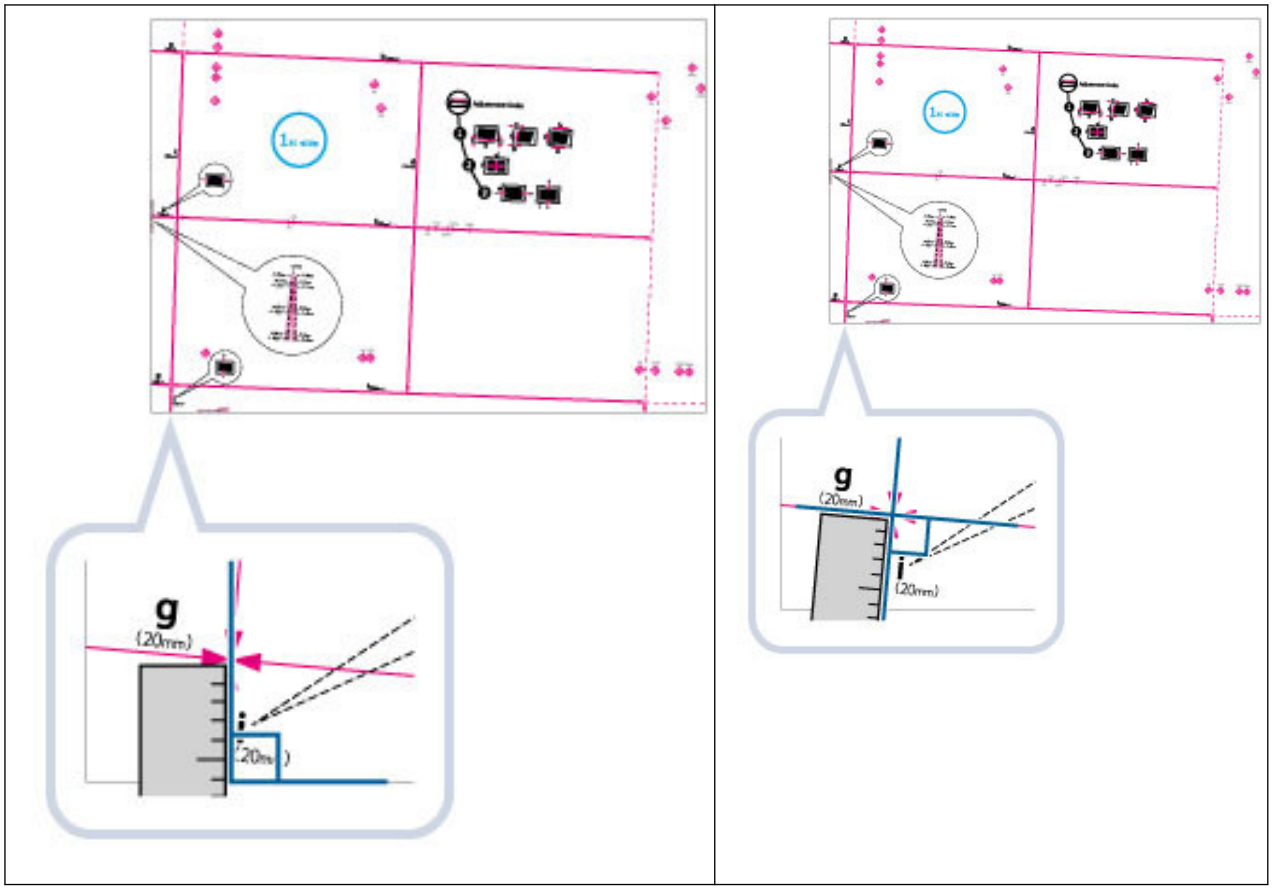
Метка "i" печатается на левой стороне ведущего края, а метка "j" печатается на левой стороне заднего края в направлении подачи.




Пример. "i" = 21,0 мм и "j" = 20,5 мм

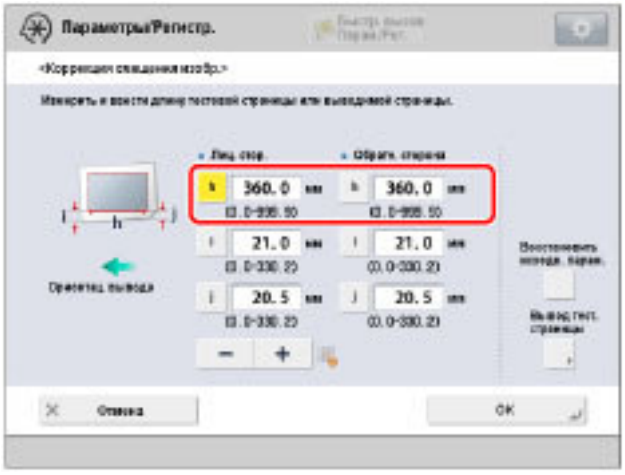
Измерьте длину меток "i" и "j" правильно, как показано ниже.

| Правильно | Неправильно |
|---|---|




❑ **Вернитесь к экрану <Коррекция смещения изобр.> → введите измеренную длину [I] и [J] для лицевой и обратной сторон.**

На основании следующих двух числовых значений и "h = 360,0" устройство выполняет настройку таким образом, чтобы область печати и бумага стали параллельными.




[I]: введите измеренную длину метки "i" на тестовой странице.

[J]: введите измеренную длину метки "j" на тестовой странице.

Следуя примеру, введите 21,0 для "i" и 20,5 для "j".

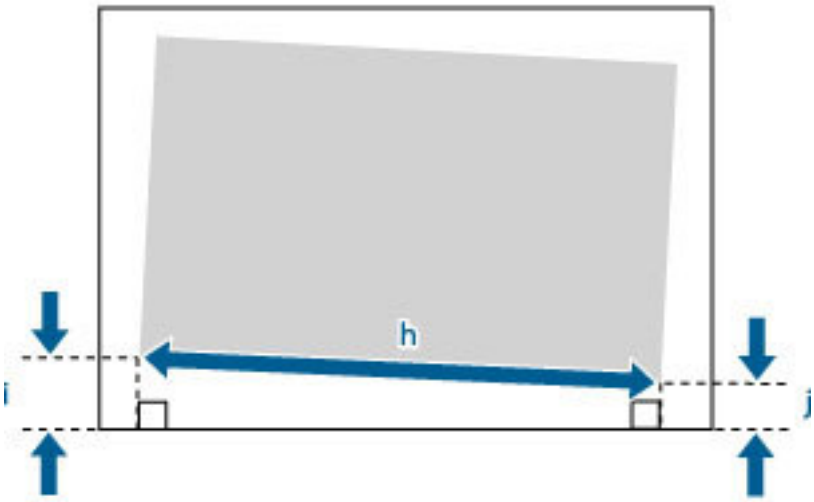
Выполняется коррекция разницы между "i" и "j" (0,5 мм).

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

По мере необходимости заново отпечатайте тестовую страницу и проверьте положение изображения. Если требуется выполнить дальнейшие настройки, повторите шаги, приведенные выше.

### В случае коррекции положения с использованием каких-либо отпечатанных изображений:

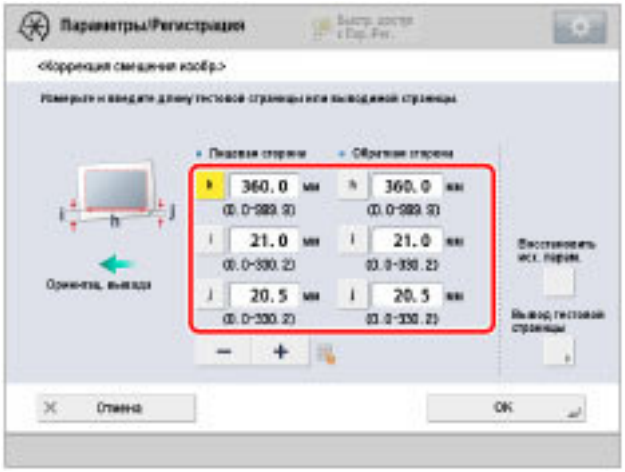
❑ **проверьте положение изображения на выведенной бумаге.**




Пример. "h" = 300,0 мм, "i" = 19,0 мм и "j" = 18,0 мм

❑ **Измерьте следующую длину на выведенной бумаге и введите измеренную длину.**

На основании следующих трех числовых значений устройство выполняет настройку таким образом, чтобы область печати и бумага стали параллельными.




[H]: введите измеренную длину левого края области печати.

[I]: введите измеренное расстояние от левой стороны ведущего края области печати до левой стороны края бумаги.

[J]: введите измеренное расстояние от левой стороны заднего края области печати до левой стороны края бумаги.

Следуя примеру, введите 300,0 для [H], 19,0 для [I] и 18,0 для [J].

Выполняется коррекция разницы между "i" и "j" (1,0 мм).

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

По мере необходимости заново отпечатайте тестовую страницу и проверьте положение изображения. Если требуется выполнить дальнейшие настройки, повторите шаги, приведенные выше.

## 7 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

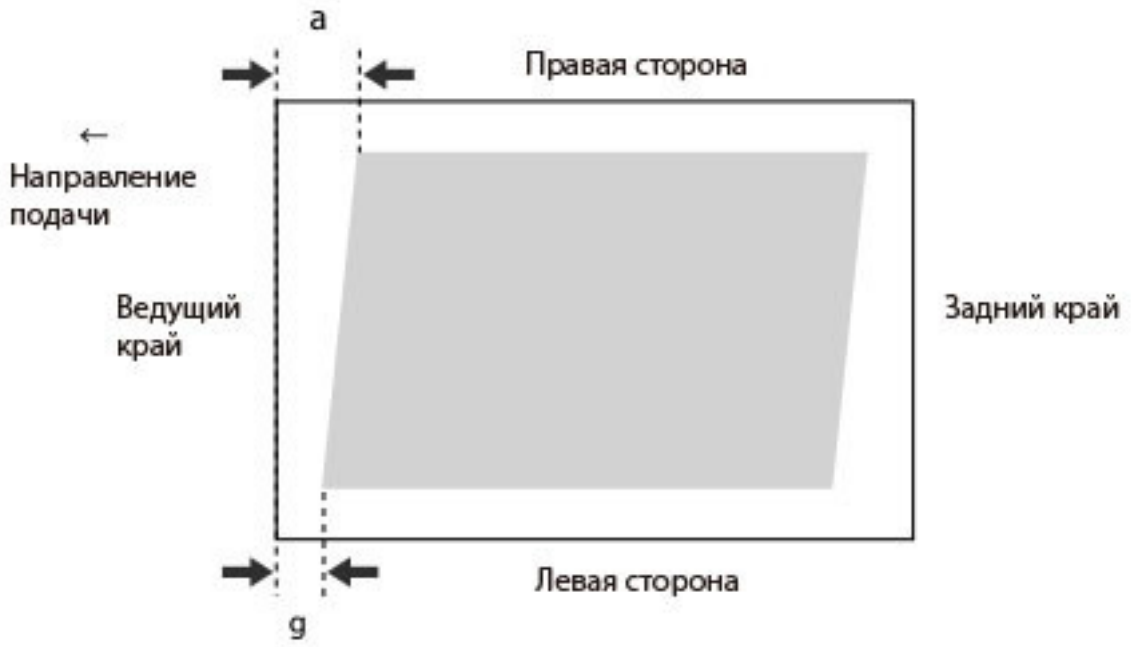
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для восстановления накопленного значения нажмите клавишу [Восстановить исх. парам.].
- Если на выведенной бумаге печатаются приводочные метки, отпечатанная область тождественна области в пределах приводочных меток.

# Корректировать искажение (параллелограмм)

18JE-0J2

Этот параметр позволяет корректировать форму изображения путем уравнивания расстояния от меток "a" и "g" до ведущего края бумаги, если изображение печатается в виде параллелограмма.



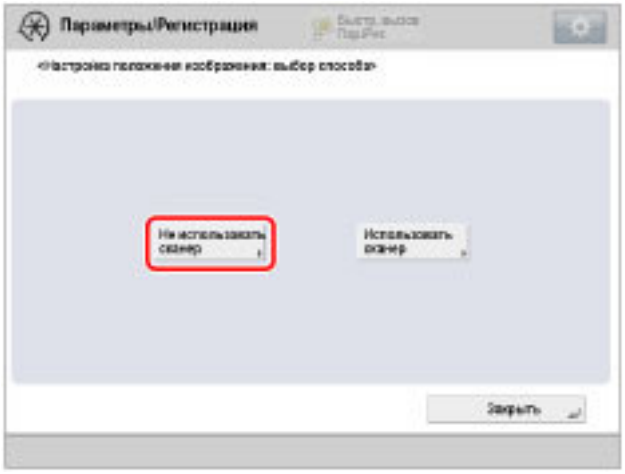

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

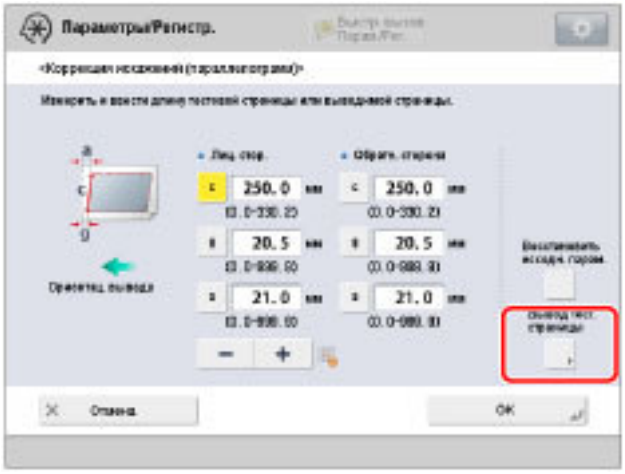
**5** **Нажмите клавишу [Не использо- вать сканер].**



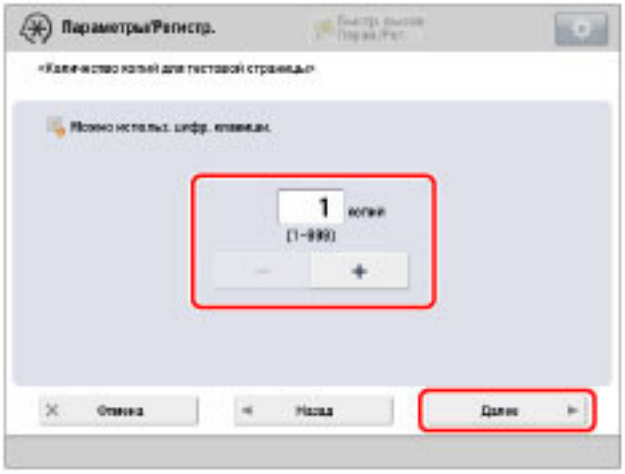

**6 Нажмите клавиши [Задать детали] → [Корр. искаж. (Параллел.)].**

**Если требуется ввести значения, измеренные вручную для тестовой страницы:**

❑ **Нажмите клавишу [Вывод тестовой страницы].**



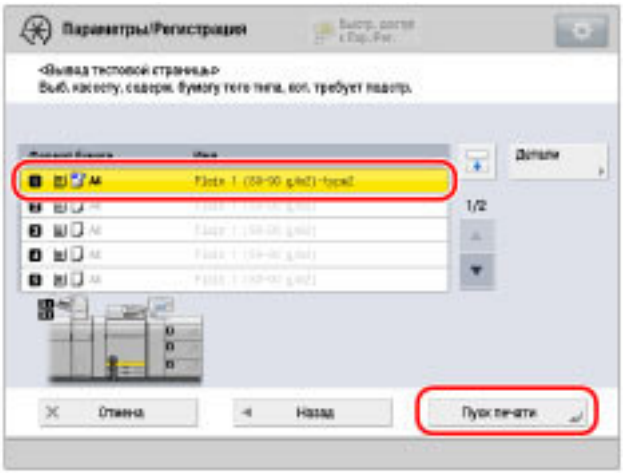

❑ **Введите количество экземпляров тестовой страницы, которые требуется получить, → нажмите клавишу [Далее].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если положение изображения сильно различается, можно повысить точность коррекции, отпечатав несколько тестовых страниц и используя среднее значение измеренной длины.

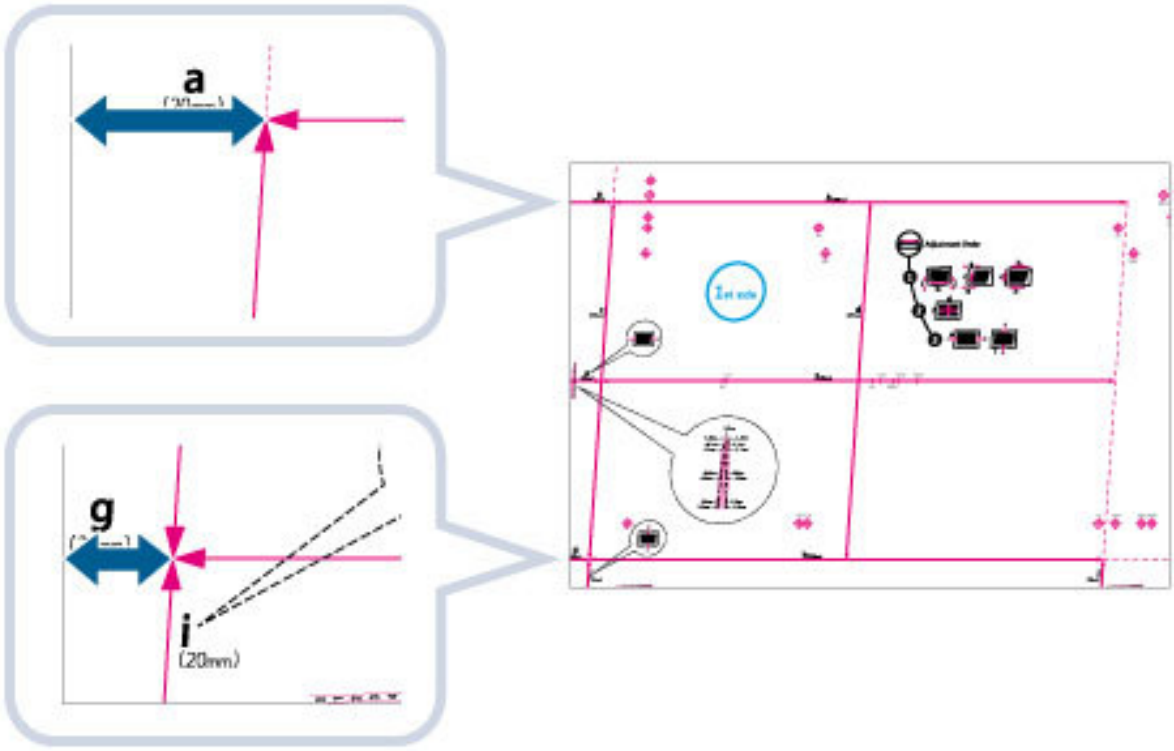
❑ **Выберите источник бумаги, содержащий бумагу пользовательского формата → нажмите клавишу [Пуск печати].**




Выполняется печать тестовой страницы.

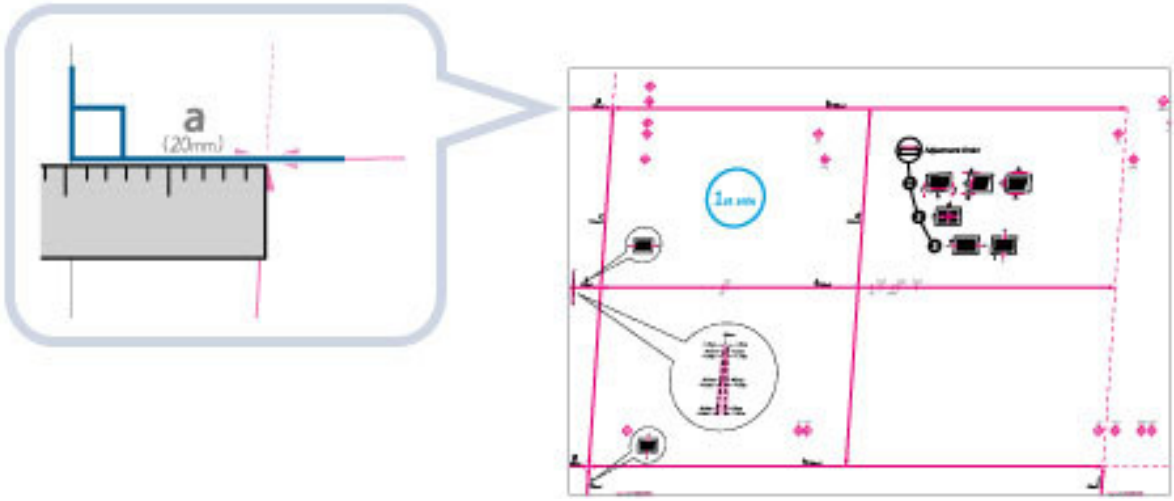
❑ **Измерьте длину меток "g" и "a" на тестовой странице.**

Метка "g" печатается на левой стороне ведущего края, а метка "a" печатается на правой стороне ведущего края в направлении подачи.



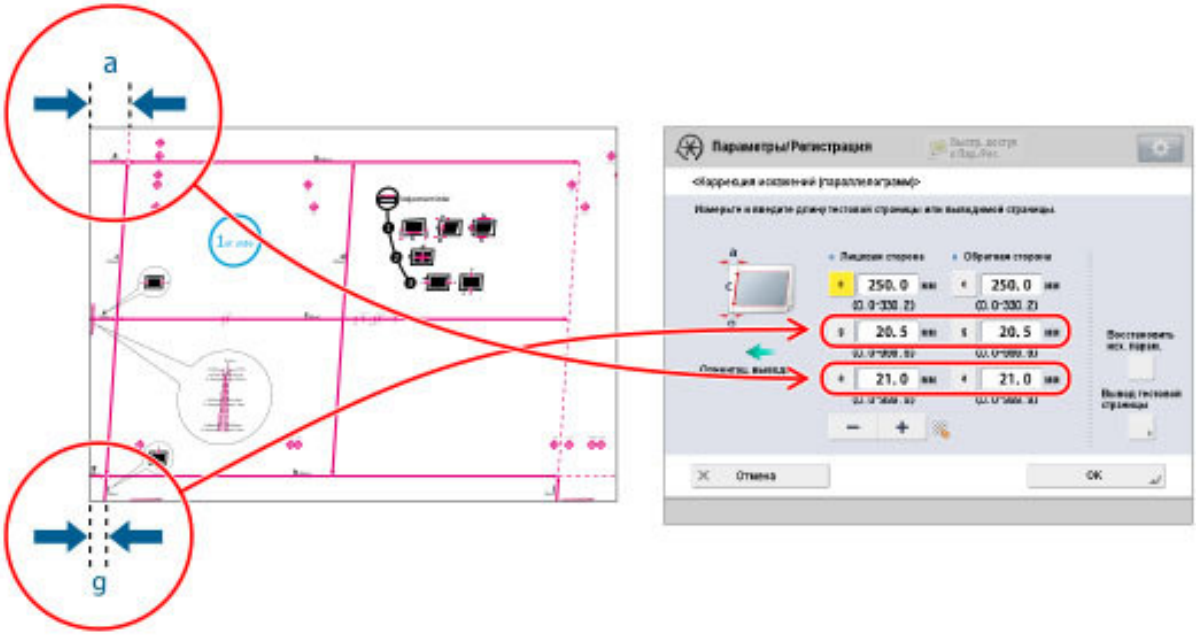

Пример. "g" = 20,5 мм и "a" = 21,0 мм

Измерьте длину меток "g" и "a" правильно, как показано ниже.




❑ **Вернитесь к экрану <Коррекция искажений (параллелограмм)> → введите измеренную длину [G] и [A] для лицевой и обратной сторон.**

На основании следующих двух числовых значений и "c = 250,0" устройство выполняет настройку длины для коррекции искажения в области печати.




[G]: введите измеренную длину метки "g" на тестовой странице.

[A]: введите измеренную длину метки "a" на тестовой странице.

Следуя примеру, введите 20,5 для [G] и 21,0 для [A].

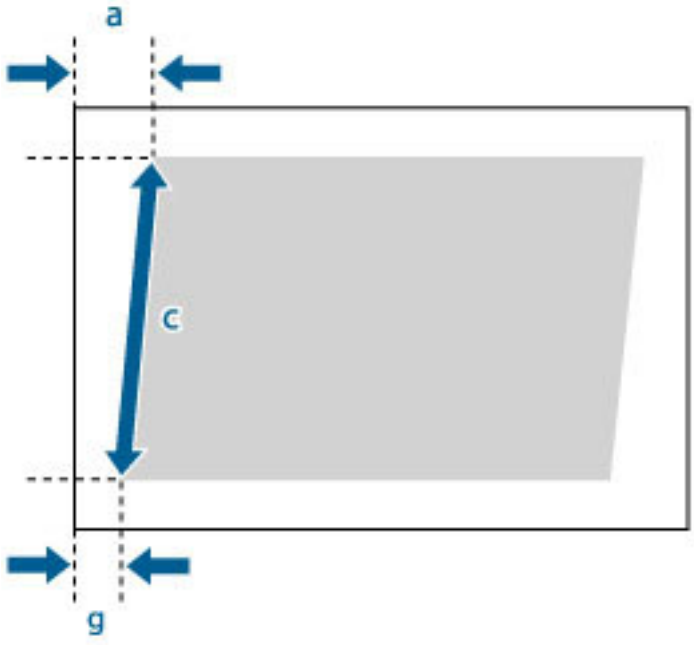
Выполняется коррекция разницы между "g" и "a" (0,5 мм).

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

По мере необходимости заново отпечатайте тестовую страницу и проверьте положение изображения. Если требуется выполнить дальнейшие настройки, повторите шаги, приведенные выше.

## В случае коррекции положения с использованием каких-либо отпечатанных изображений:

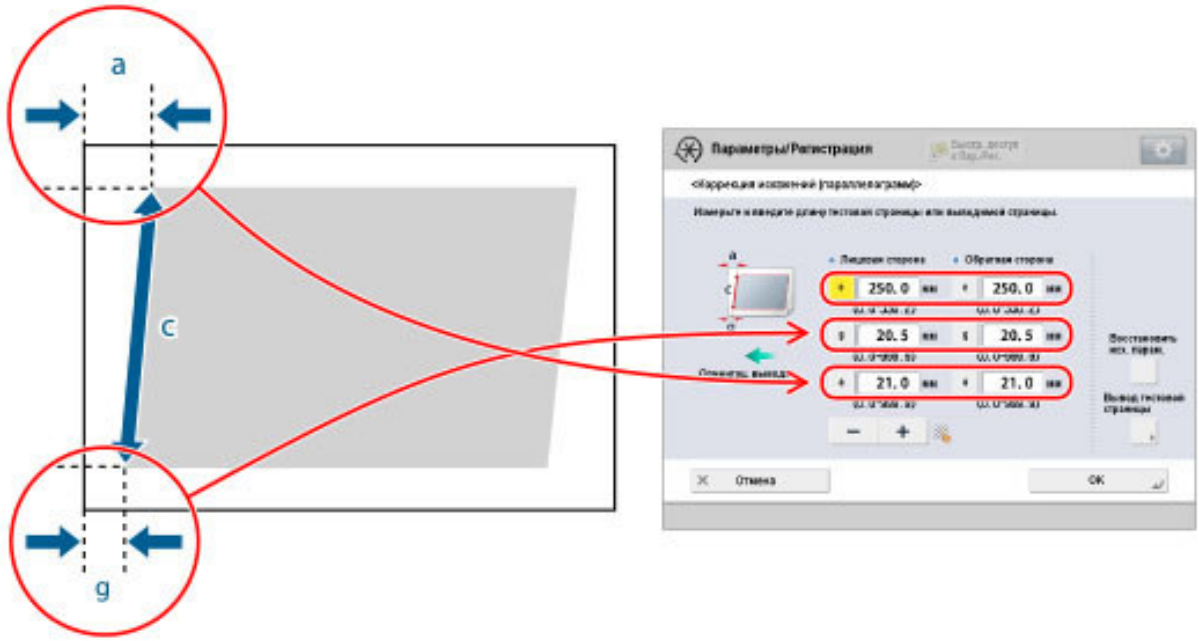
❑ **проверьте положение изображения на выведенной бумаге.**




Пример. "c" = 200,0 мм, "g" = 15,0 мм и "a" = 15,5 мм

❑ **Измерьте следующую длину на выведенной бумаге и введите измеренную длину.**

На основании следующих трех числовых значений устройство выполняет настройку длины для коррекции искажения в области печати.




[C]: введите измеренное расстояние от левой стороны ведущего края области печати до правой стороны ведущего края области печати.

[G]: введите измеренное расстояние от левой стороны ведущего края области печати до ведущего края выводимой бумаги.

[A]: введите измеренное расстояние от правой стороны ведущего края области печати до ведущего края выводимой бумаги.

Следуя примеру, введите 200,0 для [C], 15,0 для [G] и 15,5 для [A].

Выполняется коррекция разницы между "g" и "a" (0,5 мм).

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

По мере необходимости заново отпечатайте тестовую страницу и проверьте положение изображения. Если требуется выполнить дальнейшие настройки, повторите шаги, приведенные выше.

## 7 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

---

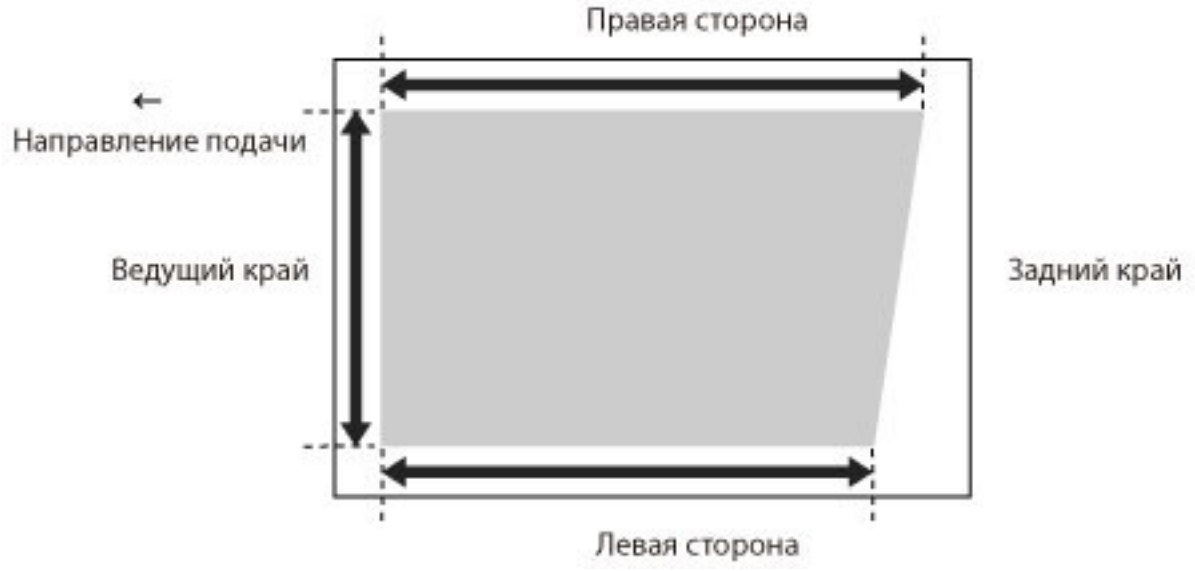
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для восстановления накопленного значения нажмите клавишу [Восстановить исх. парам.].
- Если на выведенной бумаге печатаются приводочные метки, отпечатанная область тождественна области в пределах приводочных меток.

# Корректировать искажение (трапеция)

18JE-0J3

Этот параметр позволяет корректировать форму изображения путем уравнивания длины правой и левой сторон области печати, если изображение печатается в виде трапеции.



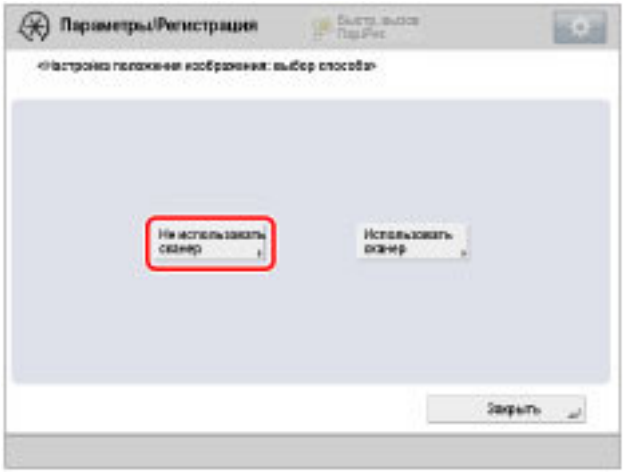

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

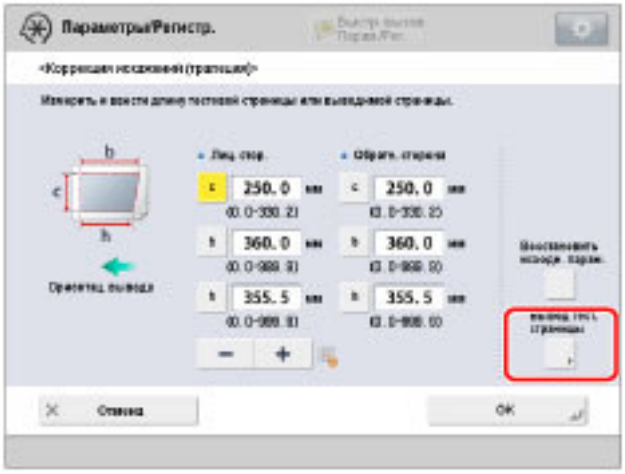
**5** **Нажмите клавишу [Не использо- вать сканер].**



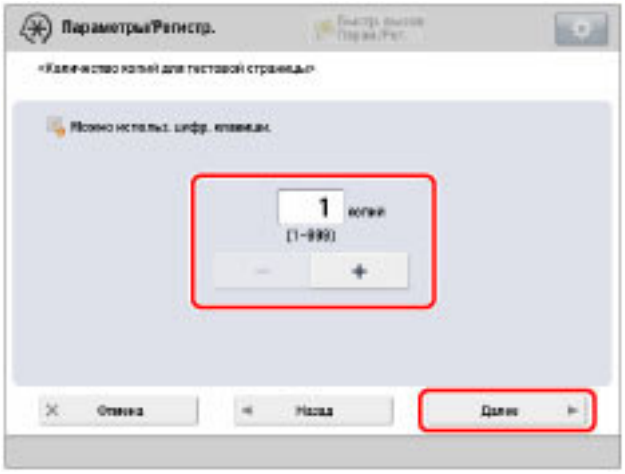

## 6 Нажмите клавиши [Задать детали] → [Корр. искаж. (Трапеция)].

### Если требуется ввести значения, измеренные вручную для тестовой страницы:

❑ **Нажмите клавишу [Вывод тестовой страницы].**



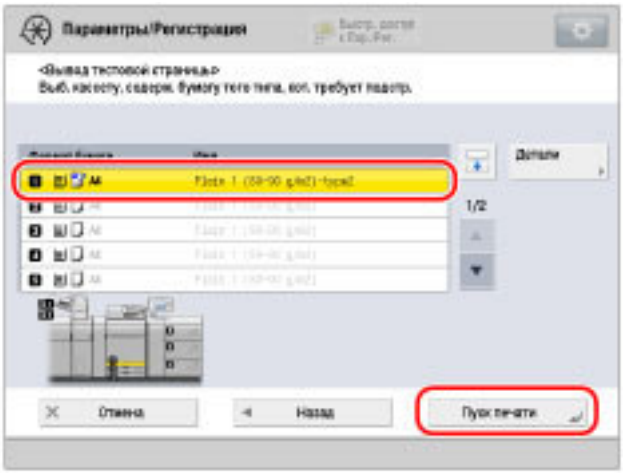

❑ **Введите количество экземпляров тестовой страницы, которые требуется получить, → нажмите клавишу [Далее].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если положение изображения сильно различается, можно повысить точность коррекции, отпечатав несколько тестовых страниц и используя среднее значение измеренной длины.

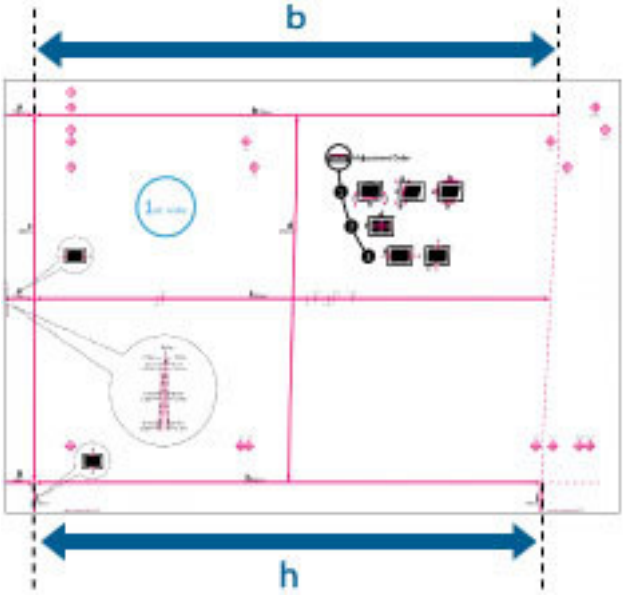
❑ **Выберите источник бумаги, содержащий бумагу пользовательского формата → нажмите клавишу [Пуск печати].**




Выполняется печать тестовой страницы.

❑ **Вручную измерьте длину меток "b" и "h" на тестовой странице.**

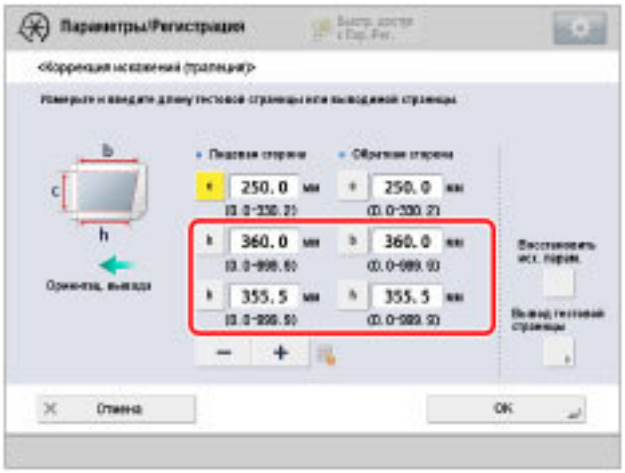
Метка "b" печатается на правой стороне, а метка "h" печатается на левой стороне в направлении подачи.




Пример. "b" = 360,0 мм и "h" = 355,5 мм

❑ **Вернитесь к экрану <Коррекция искажений (Трапеция)> → введите измеренную длину [B] и [H] для лицевой и обратной сторон.**

На основании следующих двух числовых значений и "c = 250,0" устройство выполняет настройку длины для коррекции искажения в области печати.




[B]: введите измеренную длину метки "b" на тестовой странице.

[H]: введите измеренную длину метки "h" на тестовой странице.

Следуя примеру, введите 360,0 для [B] и 355,5 для [H].

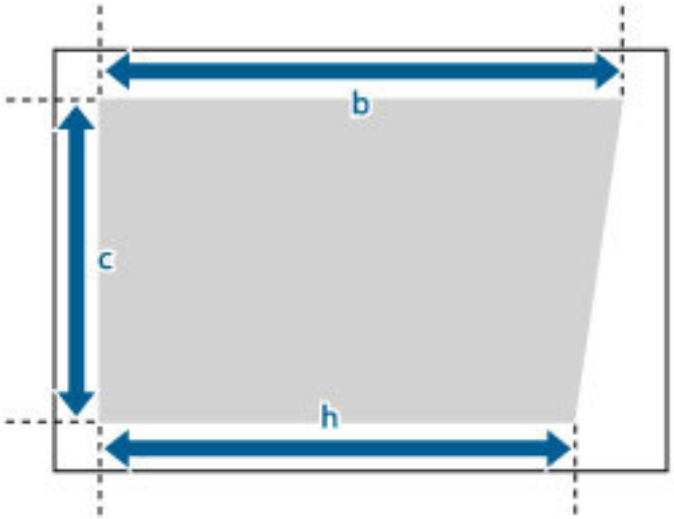
Выполняется коррекция разницы между "b" и "h" (0,5 мм).

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

По мере необходимости заново отпечатайте тестовую страницу и проверьте положение изображения. Если требуется выполнить дальнейшие настройки, повторите шаги, приведенные выше.

## В случае коррекции положения с использованием каких-либо отпечатанных изображений:

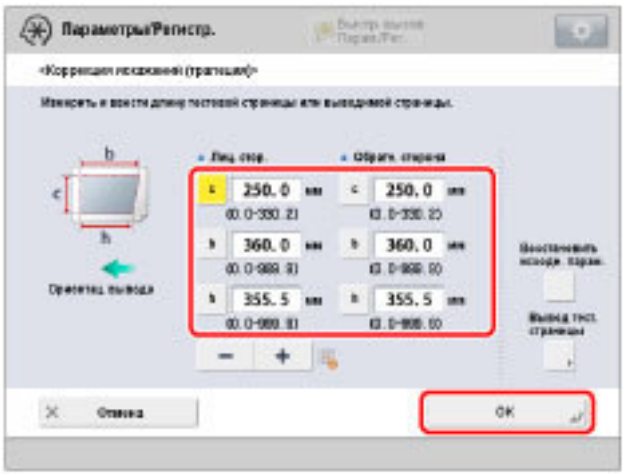
❑ **проверьте положение изображения на выведенной бумаге.**




Пример. "c" = 200,0 мм, "b" = 300,0 мм и "h" = 299,5 мм

❑ **Измерьте следующую длину на выведенной бумаге и введите измеренную длину.**

На основании следующих трех числовых значений устройство выполняет настройку таким образом, чтобы искаженная область печати может быть скорректирована.




[C]: введите измеренное расстояние от левой стороны ведущего края области печати до правой стороны ведущего края области печати.

[B]: введите измеренное расстояние от правой стороны ведущего края области печати до правой стороны заднего края области печати.

[H]: введите измеренное расстояние от левой стороны ведущего края области печати до левой стороны заднего края области печати.

Следуя примеру, введите 200,0 для [C], 300,0 для [B] и 299,5 для [H].

Выполняется коррекция разницы между "b" и "h" (0,5 мм).

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

По мере необходимости заново отпечатайте тестовую страницу и проверьте положение изображения. Если требуется выполнить дальнейшие настройки, повторите шаги, приведенные выше.

## 7 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для восстановления накопленного значения нажмите клавишу [Восстановить исх. парам.].
- Если на выведенной бумаге печатаются приводочные метки, отпечатанная область тождественна области в пределах приводочных меток.

# Настройка коэффициента масштабирования изображения

18JE-0J4

В зависимости от типа бумаги тепло, выделяемое блоком термозакрепления, может вызвать небольшое сжатие или расширение бумаги. В этом случае изображения также могут быть соответственно увеличены или уменьшены. Эта функция позволяет установить коэффициент масштабирования изображения для каждого листа бумаги или увеличить уменьшенное изображение в соответствии с коэффициентом масштабирования изображения на второй стороне бумаги. Настройку коэффициента изображения можно проводить либо вводя коэффициент уменьшения/увеличения, либо вводя значение, вручную измеренное с помощью тестовой страницы.

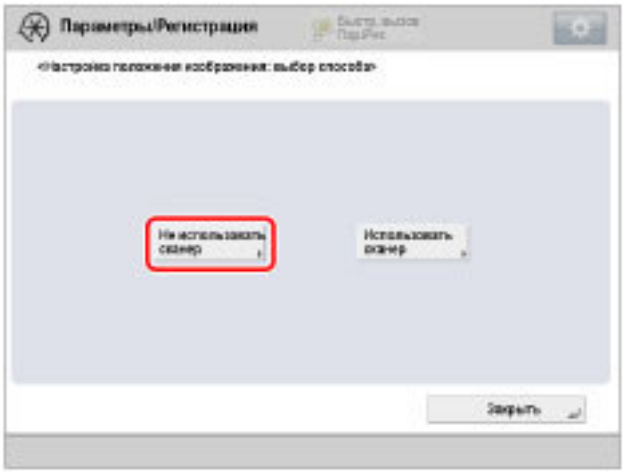
**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

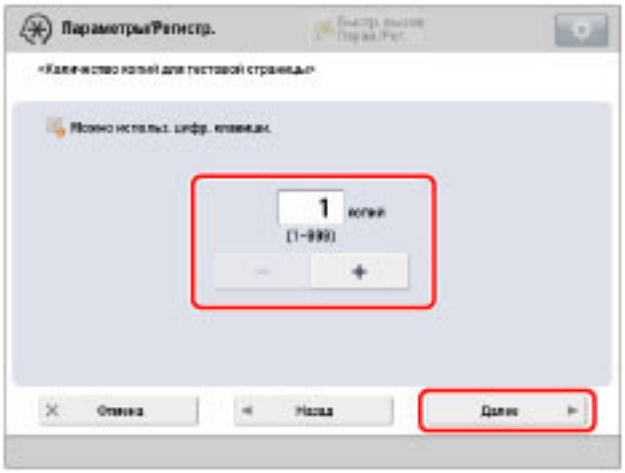
**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

**5** **Нажмите клавишу [Не использо- вать сканер].**




**6** **Нажмите клавишу [Вывод тестовой страницы].**

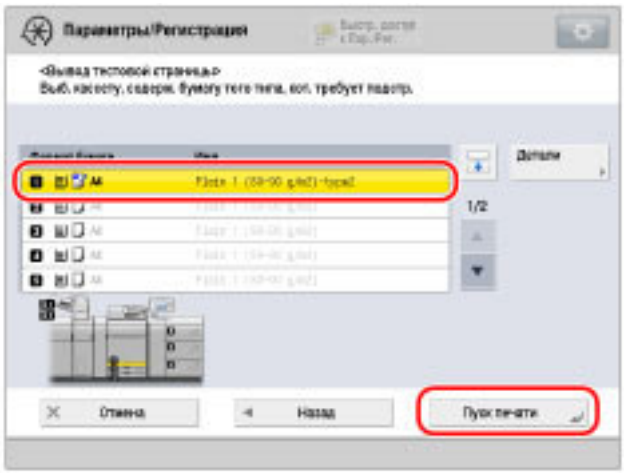
**7 Введите количество экземпляров тестовой страницы, которые требуется получить, → нажмите клавишу [Далее].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если положение изображения сильно различается, можно повысить точность коррекции, отпечатав несколько тестовых страниц и используя среднее значение измеренной длины.

**8 Выберите источник бумаги, содержащий бумагу пользовательского формата → нажмите клавишу [Пуск печати].**




Выполняется печать тестовой страницы.

## 9 Вернитесь к экрану <Настройка позиции изображения> → задайте коэффициент масштабирования.

### При вводе коэффициента уменьшения/увеличения (%):

❑ **задайте коэффициент увеличения/уменьшения (%) в пунктах <Масштаб (f)> и <Масштаб (d)> на экране <Настройка позиции изображения> → нажмите клавишу [OK].**

<Масштаб (f)>: увеличивает или уменьшает изображение в направлении, параллельном направлению подачи, в соответствии с введенным коэффициентом.

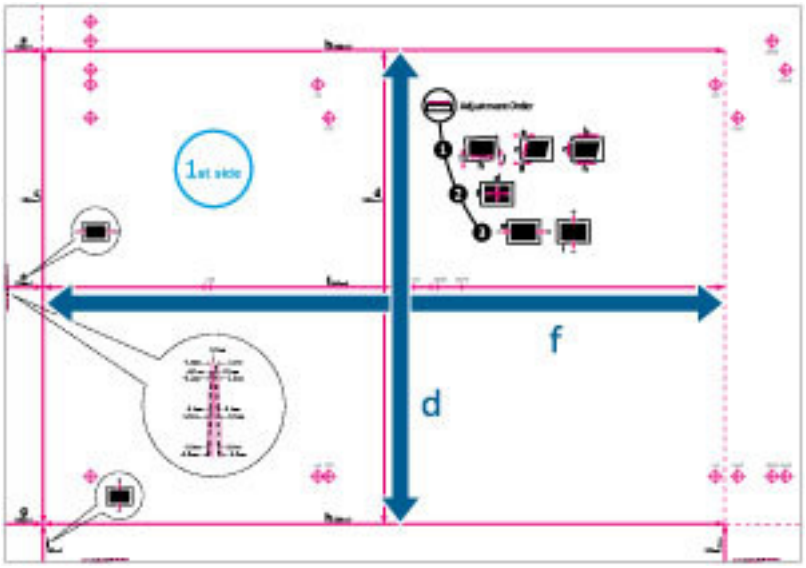
<Масштаб (d)>: увеличивает или уменьшает изображение в направлении, перпендикулярном направлению подачи, в соответствии с введенным коэффициентом.

Если необходимо, снова распечатайте тестовую страницу и проверьте величину коррекции.

### При вводе значения, измеренного вручную для тестовой страницы:

❑ **вручную измерьте длину меток "f" и "d" на тестовой странице.**

Значение по умолчанию: f = 360,0 мм, d = 250,0 мм



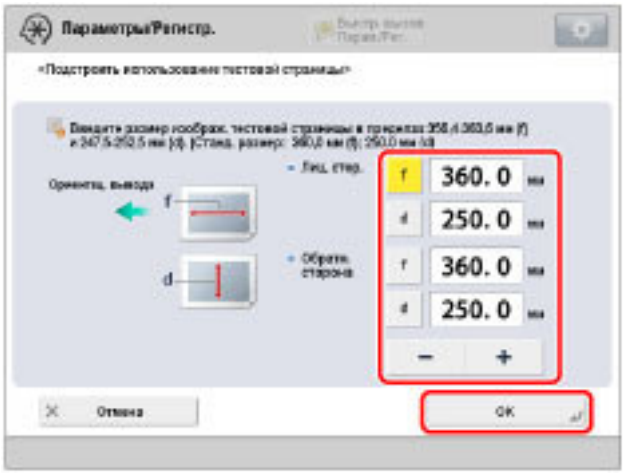

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если печать тестовой страницы выполняется на бумаге, формат которой меньше, чем 270 x 380 мм, измерить длину меток "f" и "d" невозможно, поскольку на такой бумаге не может быть напечатано целиком все изображение. В этом случае рассчитайте процент увеличения/уменьшения, сравнив измеренную длину "f/2" и "d/2" со значениями по умолчанию (f/2: 180 мм, d/2: 125 мм). Настройте коэффициент масштабирования, используя рассчитанные значения в процентах.

❑ **Нажмите клавишу [Настройка с пом. тест. страницы].**

❑ **Введите длину тестовой страницы как для лицевой, так и для обратной стороны → нажмите клавишу [OK].**

Например, если измеренная длина [F] равна 360,4 мм, введите 360,4. Разница в длине (0,4 мм в данном случае) уменьшается, так что изображение печатается в правильном масштабе.




[F]: введите измеренную длину метки "f" на тестовой странице.

[D]: введите измеренную длину метки "d" на тестовой странице.

Если необходимо, снова распечатайте тестовую страницу и проверьте величину коррекции.

## 10 Нажмите клавишу [OK].

# Настройка выравнивания по левому краю изображения

18JE-0J5

Если положение изображения на выводимой бумаге смещено влево и вправо от правильного положения в направлении подачи, можно выполнить коррекцию смещенного положения изображения, настроив поле на левом краю бумаги.

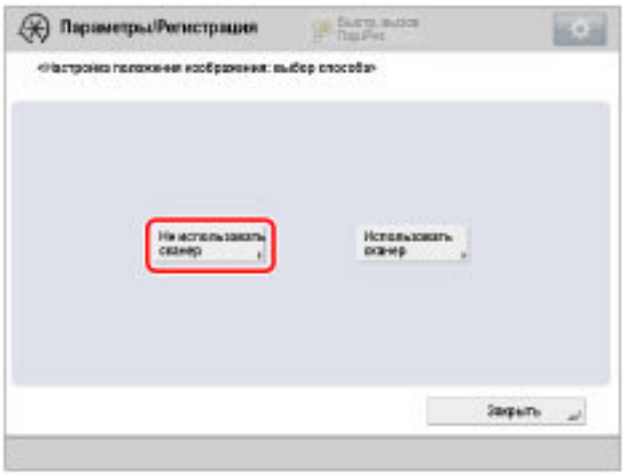
**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

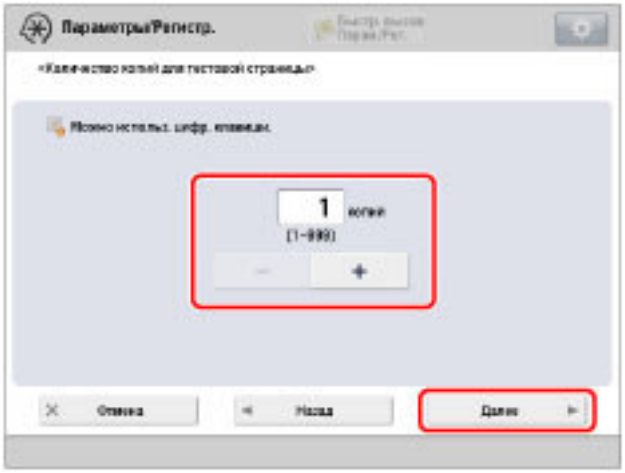
**5** **Нажмите клавишу [Не использо- вать сканер].**




### В случае ввода разницы по сравнению с измеренной длиной тестовой страницы:

❑ **Нажмите клавишу [Вывод тестовой страницы].**

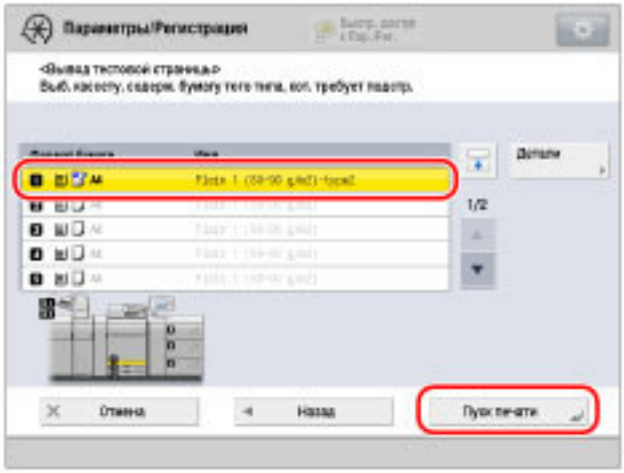
❑ **Введите количество экземпляров тестовой страницы, которые требуется получить, → нажмите клавишу [Далее].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

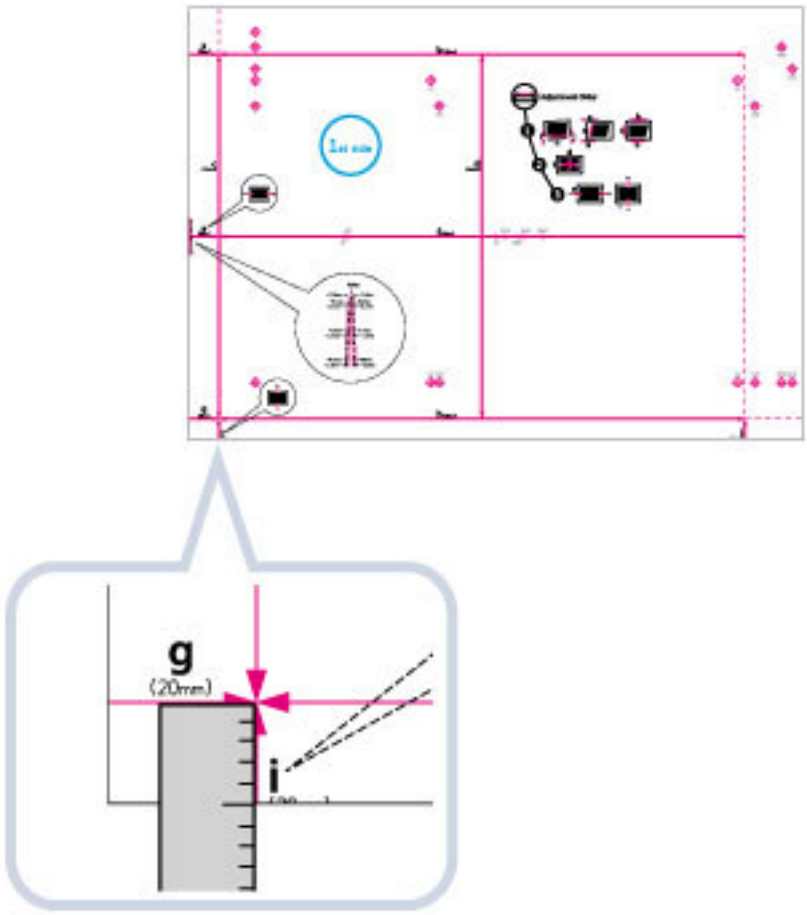
Если положение изображения сильно различается, можно повысить точность коррекции, отпечатав несколько тестовых страниц и используя среднее значение измеренной длины.

❑ **Выберите источник бумаги, содержащий бумагу пользовательского типа, → нажмите клавишу [Пуск печати].**



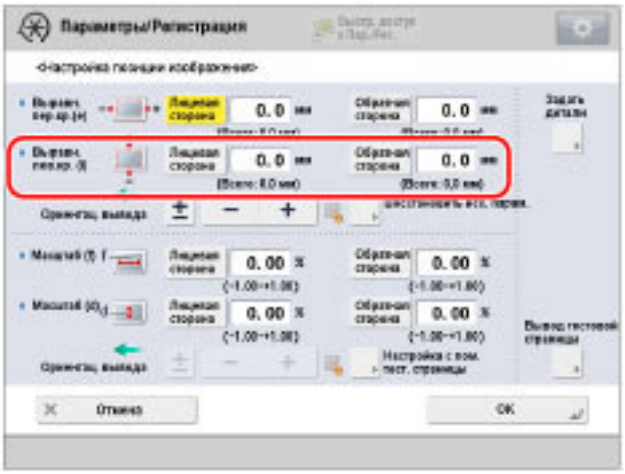

Выполняется печать тестовой страницы.

❑ **Вернитесь к экрану <Настройка позиции изображения> и измерьте длину "i" на лицевой и обратной сторонах отпечатанной тестовой страницы.**




Значение по умолчанию: "i" = 20,0 мм

❑ **Введите разницу в длине между измеренным значением "i" и значением по умолчанию (20 мм) для лицевой и обратной сторон.**




Например, если измеренная длина "i" равна 21,5 мм, введите -1,5 мм в пункте <Выравн. лев.кр. (i)>.

Например, если измеренная длина "i" равна 18,5 мм, введите +1,5 мм в пункте <Выравн. лев.кр. (i)>.

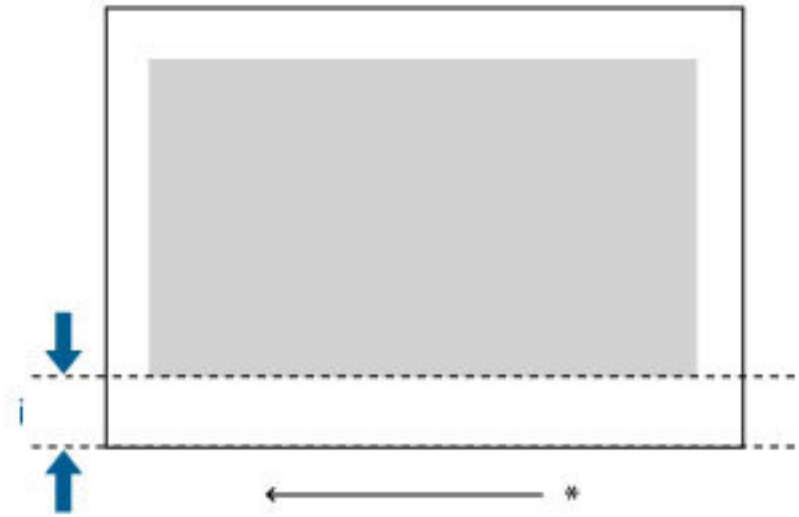
Корректируется разница в 1,5 мм между измеренной длиной и значением по умолчанию.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Если необходимо, снова распечатайте тестовую страницу и проверьте величину коррекции.

### В случае коррекции положения с использованием каких-либо отпечатанных изображений:

❑ **проверьте положение изображения на выведенной бумаге.**




* Направление подачи

❑ **Измерьте длину "i", т.е. расстояние от левого края области печати до левого края бумаги, и введите разницу по сравнению со значением по умолчанию (20 мм).**

Например, если измеренная длина "i" равна 21,0 мм, введите -1,0 мм в пункте <Выравн. лев.кр. (i)>.

Например, если измеренная длина "i" равна 19,0 мм, введите +1,0 мм в пункте <Выравн. лев.кр. (i)>.

Корректируется разница в 1,0 мм между измеренным значением и значением по умолчанию.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Если необходимо, снова выполните печать на бумаге и проверьте величину коррекции.

## 6 Нажмите клавишу [OK].

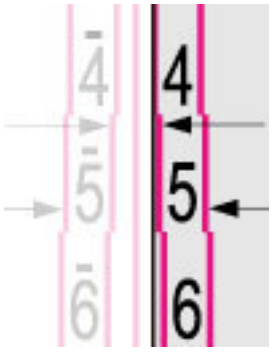
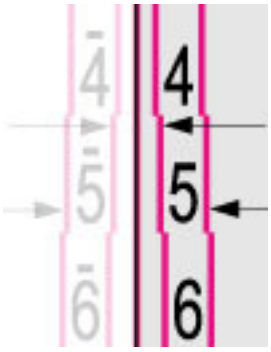
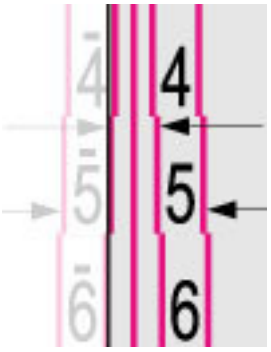
---

**ВАЖНО**

Если снова открыть экран после его закрытия при помощи клавиши [OK], значения на экране возвращаются к "0". Однако полученное при настройке значение все еще действует в каждом поле суммы. Повторяя шаг, проверьте длину "i" на новой тестовой странице и введите новое значение.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для восстановления накопленного значения нажмите клавишу [Восстановить исх. парам.].
- Коррекцию положения изображения можно выполнить также, используя значения для приводочных меток, показанных ниже. Проверьте, совмещается ли центральная линия приводочной метки с краем тестовой страницы, и настройте положение изображения следующим образом:
  - Если центральная линия приводочной метки точно перекрывает край тестовой страницы, настраивать положение изображения не требуется.
  - Если центральная линия приводочной метки выходит за внешний край тестовой страницы (центральная линия приводочной метки НЕ печатается), проверьте, рядом с какой цифрой приводочной метки находится край тестовой страницы, и введите положительное значение.
  - Если центральная линия приводочной метки находится перед краем тестовой страницы, проверьте, рядом с какой цифрой приводочной метки находится край тестовой страницы, и введите отрицательное значение.

| Центральная линия приводочной метки находится снаружи от края тестовой страницы | Центральная линия приводочной метки точно перекрывает край тестовой страницы | Центральная линия приводочной метки находится внутри от края тестовой страницы |
|---|---|---|
|  |  |  |
| ↓<br>Для настройки введите "+4" | ↓<br>Настроено правильно | ↓<br>Для настройки введите "-6" |

# Настройка выравнивания по ведущему краю изображения

18JE-0J6

Если положение изображения на выводимой бумаге смещено назад и вперед от правильного положения в направлении подачи, можно выполнить коррекцию смещенного положения изображения, настроив поле на переднем краю бумаги.

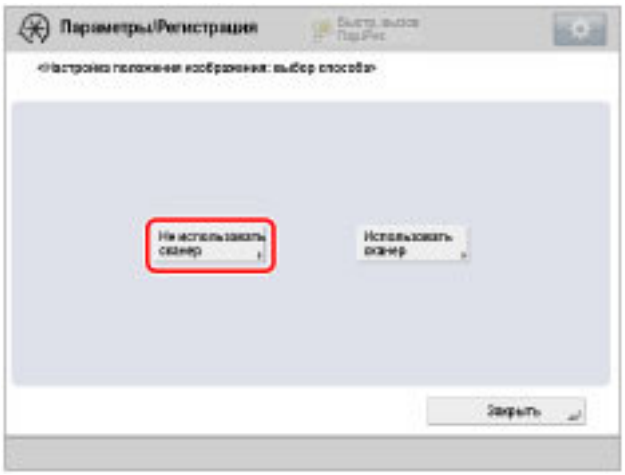
**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка положения изобр.>.**

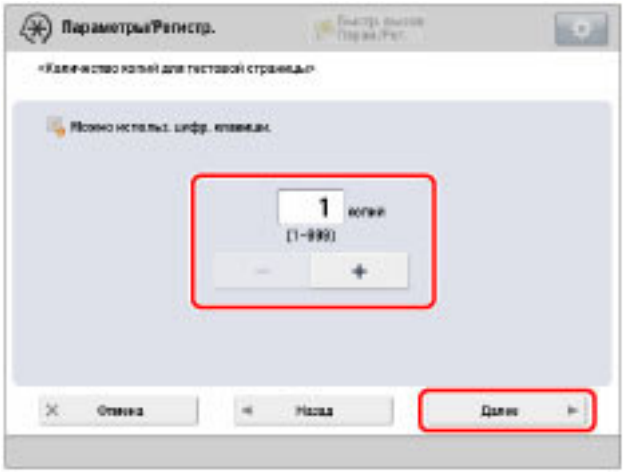
**5** **Нажмите клавишу [Не использо- вать сканер].**




### В случае ввода разницы по сравнению с измеренной длиной тестовой страницы:

❑ **Нажмите клавишу [Вывод тестовой страницы].**

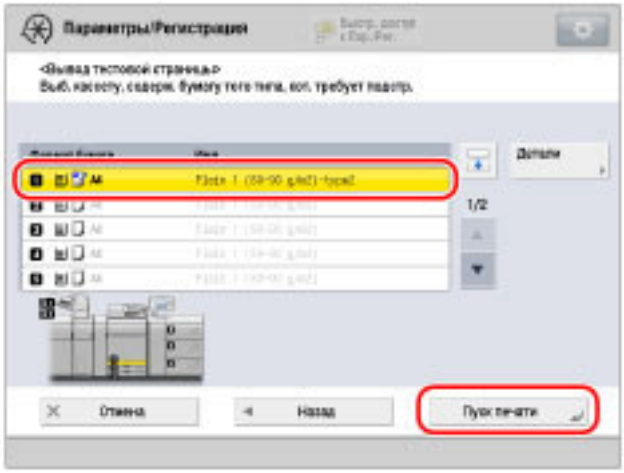
❑ **Введите количество экземпляров тестовой страницы, которые требуется получить, → нажмите клавишу [Далее].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

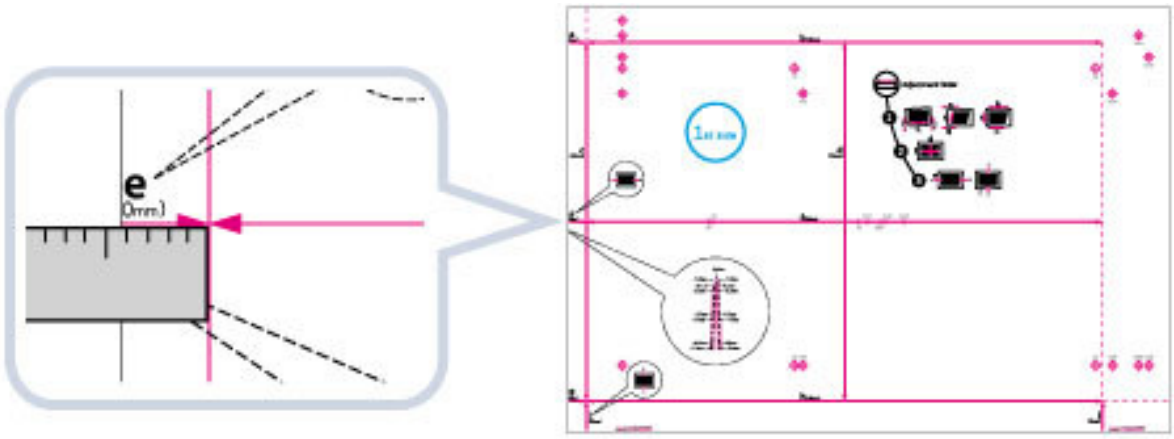
Если положение изображения сильно различается, можно повысить точность коррекции, отпечатав несколько тестовых страниц и используя среднее значение измеренной длины.

❑ **Выберите источник бумаги, содержащий бумагу пользовательского типа, → нажмите клавишу [Пуск печати].**



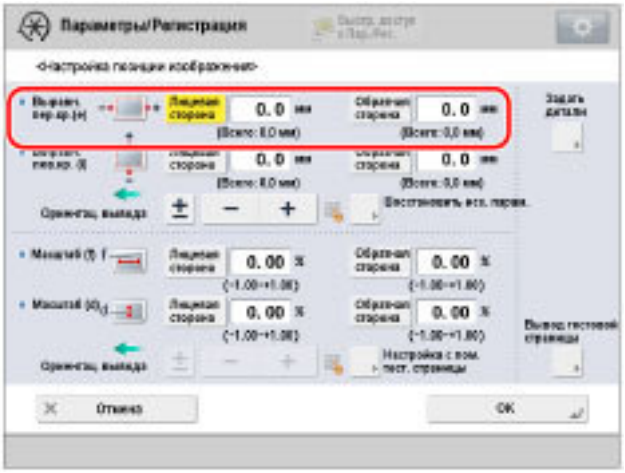

Выполняется печать тестовой страницы.

❑ **Вернитесь к экрану <Настройка позиции изображения> и измерьте длину "e" на лицевой и обратной сторонах отпечатанной тестовой страницы.**




Значение по умолчанию: "e" = 20,0 мм

❑ **Введите разницу в длине между измеренным значением "e" и значением по умолчанию (20 мм) для лицевой и обратной сторон.**




Например, если измеренная длина "e" равна 21,0 мм, введите -1,0 мм в пункте <Выравн. пер.кр.(e)>.

Например, если измеренная длина "e" равна 19,0 мм, введите +1,0 мм в пункте <Выравн. пер.кр.(e)>.

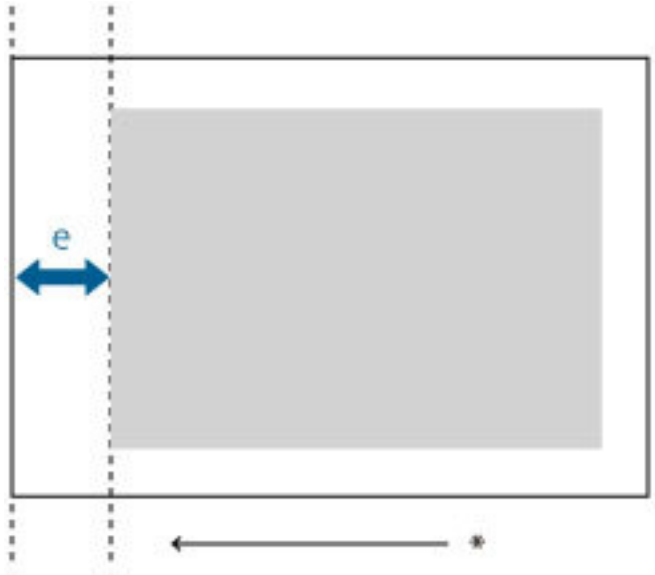
Корректируется разница в 1,0 мм между измеренной длиной и значением по умолчанию.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Если необходимо, снова распечатайте тестовую страницу и проверьте величину коррекции.

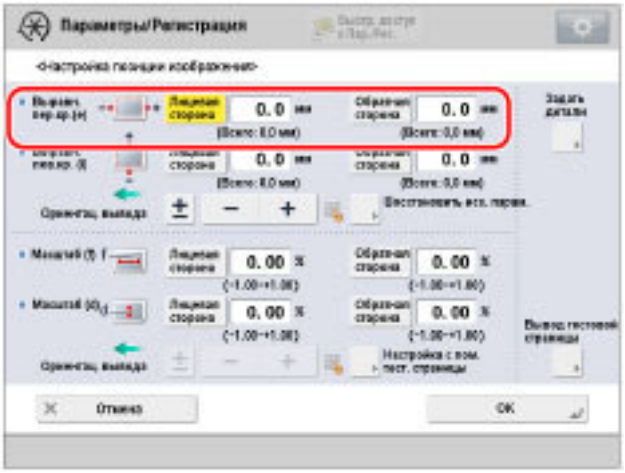
## В случае коррекции положения с использованием каких-либо отпечатанных изображений:

❑ **проверьте положение изображения на выведенной бумаге.**




* Направление подачи

❑ **Измерьте длину "e", т.е. расстояние от переднего края области печати до переднего края бумаги, и введите разницу по сравнению со значением по умолчанию (20 мм).**




Например, если измеренная длина "e" равна 21,5 мм, введите -1,5 мм в пункте <Выравн. лев.кр. (i)>.

Например, если измеренная длина "e" равна 18,5 мм, введите +1,5 мм в пункте <Выравн. лев.кр. (i)>.

Корректируется разница в 1,5 мм между измеренной длиной и значением по умолчанию.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Если необходимо, снова выполните печать на бумаге и проверьте величину коррекции.

## 6 Нажмите клавишу [OK].

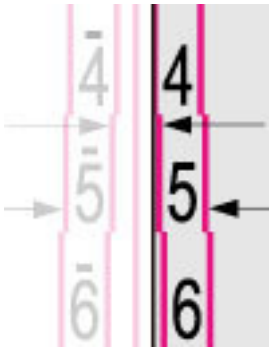
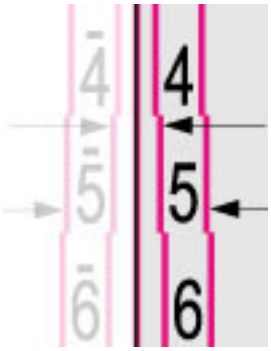
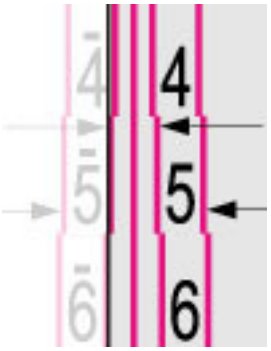
---

**ВАЖНО**

Если снова открыть экран после его закрытия при помощи клавиши [OK], значения на экране возвращаются к "0". Однако полученное при настройке значение все еще действует в каждом поле суммы. Повторяя шаг, проверьте длину "e" на новой тестовой странице и введите новое значение.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для восстановления накопленного значения нажмите клавишу [Восстановить исх. парам.].
- Коррекцию положения изображения можно выполнить также, используя значения для приводочных меток, показанных ниже. Проверьте, совмещается ли центральная линия приводочной метки с краем тестовой страницы, и настройте положение изображения следующим образом:
  - Если центральная линия приводочной метки точно перекрывает край тестовой страницы, настраивать положение изображения не требуется.
  - Если центральная линия приводочной метки выходит за внешний край тестовой страницы (центральная линия приводочной метки НЕ печатается), проверьте, рядом с какой цифрой приводочной метки находится край тестовой страницы, и введите положительное значение.
  - Если центральная линия приводочной метки находится перед краем тестовой страницы, проверьте, рядом с какой цифрой приводочной метки находится край тестовой страницы, и введите отрицательное значение.

| Центральная линия приводочной метки находится снаружи от края тестовой страницы | Центральная линия приводочной метки точно перекрывает край тестовой страницы | Центральная линия приводочной метки находится внутри от края тестовой страницы |
|---|---|---|
|  |  |  |
| ↓<br>Для настройки введите "+4" | ↓<br>Настроено правильно | ↓<br>Для настройки введите "-6" |

# Настройка параметра изгиба бумаги

18JE-0J8

Изгиб бумаги — это отклонение, касающееся бумаги и происходящее при настройке положения изображения. Если отпечатанное изображение перекошено, если выводимая бумага сморщивается или если передний край/задний край бумаги скручивается, можно попытаться выполнить коррекцию этого, отрегулировав настроенное значение изгиба бумаги.

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Подстр.изгиба бумаги>.**

**5** **Нажимая клавишу [ ] или [ ], отрегулируйте изгиб бумаги → [OK].**

Для коррекции искаженного изображения увеличьте значение параметра.

Для коррекции сморщивания бумаги, метки изгиба или скручивания краев бумаги уменьшите значение параметра.

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

# Настройка скорости повторного выравнивания бумаги

18JE-0J9

Скорость повторного выравнивания бумаги — это скорость настройки положения изображения. Если скорость повторного выравнивания бумаги настроена неправильно, отпечатанное изображение может получиться грубым или может произойти изменение цвета на заднем конце бумаги. В этом случае настройте скорость повторного выравнивания бумаги, нажимая клавишу [-].

**ВАЖНО**

Не позволяйте никому, кроме администратора, изменять эти параметры. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр.скор.повт.выравн.бум.>.**

**5** **Нажимая клавишу [-] или [+], настройте скорость повторного выравнивания бумаги → [OK].**

Если отпечатанное изображение становится грубым, нажмите клавишу [-], чтобы настроить скорость повторного выравнивания бумаги.

Если цвет на заднем конце выводимой бумаги изменяется, нажмите клавишу [-], чтобы настроить скорость повторного выравнивания бумаги. Если улучшения не происходит, нажмите клавишу [+], чтобы настроить скорость повторного выравнивания бумаги.

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

# Коррекция царапин на изображении

18JE-0JA

При использовании материалов для печати, которые долгое время хранились в условиях низкой температуры, качество изображения может ухудшится таким образом, как будто на отпечатанном изображении имеются царапины. Это происходит потому, что неравномерное впитывание влаги бумагой может вызывать нарушения ее подачи. В этом случае можно улучшить качество изображения, задав для этой функции значение [Вкл.].

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Эта функция доступна, если при использовании бумаги с покрытием 1–3 (бумага с 1-сторонним покрытием, бумага с 2-сторонним покрытием, бумага с матовым покрытием) для параметра [Приор.произв./глянца для бум. с покрытием] задано значение [Стандартн.].
- Если задать для этой функции значение [Вкл.], производительность может снизиться, так как возможно снижение скорости печати.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Коррекция царапин на изобр.>.**

**5 Выберите [Вкл.] → нажмите клавишу [OK].**

Если требуется задать приоритет производительности качество перед качеством изображения, выберите вариант [Выкл.].

**6 Нажмите клавишу [OK].**

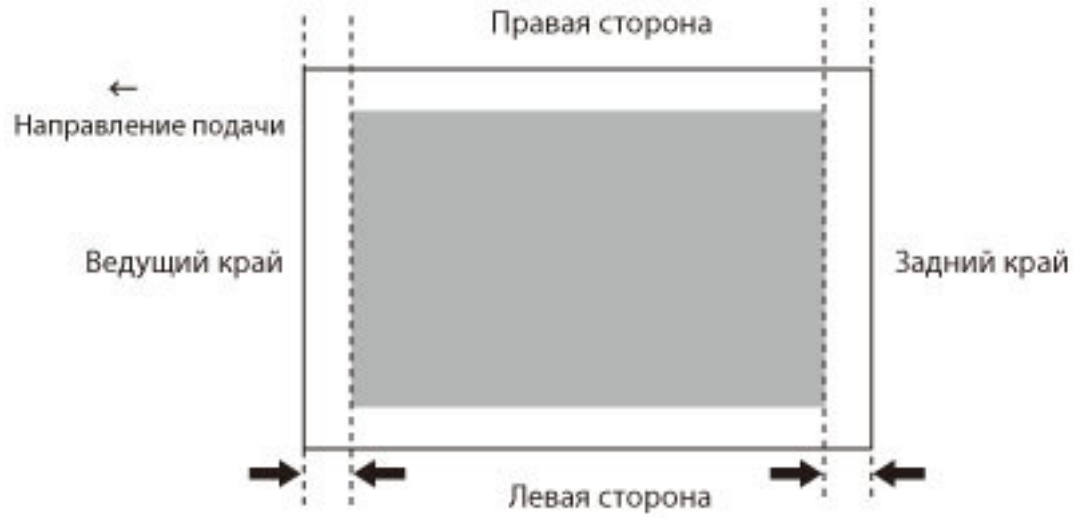
# Настройка полей по ведущего/заднего краев

18JE-0JC

Можно настроить поля ведущего/заднего краев.

В зависимости от типа бумаги, если поля на ведущем и заднем краях невелики, бумага с трудом отделяется от поверхности валика блока термозакрепления. По этой причине может ухудшиться качество изображения, выводимая бумага может складываться или изгибаться по углам или могут произойти нарушения подачи бумаги.

В этом случае для улучшения ситуации можно увеличить поле.




**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Подстр. верхн./нижнего поля>.**

**5 Клавишей [-] или [+] отрегулируйте поля на ведущем краю и заднем краю → [OK].**

Для настройки полей можно также использовать цифровые клавиши.

Если требуется увеличить поле на ведущем краю, отрегулируйте значение параметра в пункте <Ведущий край> в направлении [+].

Если требуется увеличить поле на заднем краю, отрегулируйте значение параметра в пункте <Задний край> в направлении [+].

**6 Нажмите клавишу [OK].**

# Настройка общего количества тонера

18JE-0JE

Можно настроить общее количество используемого тонера для каждого типа бумаги.

Если задать для этого режима значение [Вкл.], можно уменьшить общее количество используемого тонера, сохранив значения CMYK, указанные в параметрах цветового баланса. В результате этого можно предотвратить отрицательное влияние на качество изображение и уменьшить частоту замятия бумаги и нарушения подачи бумаги.

**ВАЖНО**

- Эта функция отображается только в случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером компании Canon. Даже в случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- В зависимости от типа бумаги при уменьшении общего количества используемого тонера могут измениться плотность, цвет и глянец.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Режим сниж. кол-ва тонера>.**

**5 Выберите [Вкл.] → нажмите клавишу [OK].**

Если уменьшать общее количество тонера не требуется, выберите вариант [Выкл.].

**6 Нажмите клавишу [OK].**

# Настройка напряжения вторичного переноса

18JE-0JF

В случае появления размытого изображения можно настроить напряжение вторичного переноса (напряжение, которое служит для переноса тонера на бумагу).

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Настройка напряжения вторичного переноса может повлиять на настройки параметров в пунктах [Настр.изоб.ремня пр.перен.], [Корр.нанес. тон. в конце стр.] и [Настройка положения изобр.]. Настройте заново эти параметры, если необходимо.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4 Нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Настр.напряж.втор.переноса>.**

**5 Нажимая клавишу [-] или [+] для лицевой стороны и обратной стороны, настройте величину напряжения → [OK].**

| | Настройка в направлении [-] рекомендуется в следующих случаях | Настройка в направлении [+] рекомендуется в следующих случаях |
|---|---|---|
| Плотность бумаги | Светлая (тонкая бумага) | Плотная (толстая бумага) |
| Изображения низкого качества | При нормальной передаче областей высокой плотности в областях низкой плотности могут появляться мелкие белые пятна. | Уровень плотности низок в обоих случаях областей высокой и низкой плотности. |

| | Настройка в направлении [-] рекомендуется в следующих случаях | Настройка в направлении [+] рекомендуется в следующих случаях |
|---|---|---|
| | В областях с высокой плотностью появляются белые пятна. | В областях изображения высокой плотности может появляться неравномерный глянец. |
| | Поверхность бумаги шероховатая (как у текстурной бумаги), и на вогнутой стороне появляются белые пятна. | Контуры изображений высокой плотности могут быть размыты. |
| | В областях высокой плотности наносится недостаточное количество тонера, и появляются мелкие белые пятна. | - |

## 6 Нажмите клавишу [OK].

# Регулировка антистатического подмагничивания при вторичном переносе

18JE-0JH

Если отпечатанное изображение размыто или если в блоке переноса происходит замятие бумаги, причиной этого может стать статическое электричество на ремне промежуточного переноса. В этом случае отрегулируйте антистатическое подмагничивание в сторону [-] для удаления статического электричества.

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Регулировка антистатического подмагничивания при вторичном переносе может повлиять на настройки параметров в пунктах [Настр.напряж.втор.переноса], [Настр.изоб.ремня пр.перен.] и [Корр.нанес. тон. в конце стр.]. Настройте заново эти параметры, если необходимо.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Adjust Secondary Transfer Antistatic Bias>.**

**5** **Клавишей [-] отрегулируйте значение антистатического подмагничивания → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если результат неудовлетворительный даже после нажатия клавиши [-], нажмите клавишу [+].

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если ситуация не улучшилась даже после регулировки значения в обоих направлениях — [-] и [+], настройте значение параметра в пункте [Настр.напряж.втор.переноса]. Ситуация может улучшиться путем настройки значения напряжения вторичного переноса в направлении [-].

# Настройка уровня четкости изображения для ремня промежуточного переноса (ITB)

18JE-0JJ

Если автоматическая чистка недостаточна для удаления остаточного тонера на ремне переноса, остаточный тонер может перейти на бумагу, и это может отрицательно сказаться на качестве изображения. В этом случае настройте уровень четкости изображения ITB для бумаги пользовательского типа.

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр.изоб.ремня пр.перен.>.**

**5** **Настройте уровень четкости изображения, нажимая клавишу [-] или [+], → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если результат неудовлетворительный даже после нажатия клавиши [+], нажмите клавишу [-].

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если ситуация не улучшилась даже после настройки значения в обоих направлениях — [-] и [+], настройте значение напряжения вторичного переноса. Ситуация может улучшиться путем настройки значения напряжения вторичного переноса в направлении [-]. Однако учтите, что резкое изменение значения напряжения вторичного переноса может сильно повлиять на результат вывода. Обязательно проверяйте результат вывода при настройке этого значения.

# Настройка глянца и черной печати

18JE-0JK

Этот режим позволяет настраивать глянец и качество черной печати на бумаге пользовательского типа. Глянец отпечатанного изображения при использовании обычной бумаги или бумаги с покрытием можно изменить, настроив температуру блока термозакрепления.

Этот режим можно использовать также для ослабления перечисленных ниже явлений, вызванных более низким качеством черной печати на обычной бумаге пользовательского типа.

- Мелкие белые зернистые точки, появляющиеся на участках черной печати, придают поверхности грубый вид.
- На отпечатанной поверхности частично заметно направление волокон бумаги.

**ВАЖНО**

- В зависимости от бумаги, если увеличить значение в этом режиме, может произойти замятие бумаги. Если значение уменьшено, это может отрицательно сказаться на качестве изображения или привести к неправильному нанесению тонера на изображении.
- Изменяйте это значение с минимальным шагом, так как резкое изменение значения может привести к некоторым неполадкам.
- Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Настройка этого режима может оказать влияние на скручивание бумаги. Настройте заново параметр [Уровень коррекции скруч.], если необходимо. **(See "Настройка уровня коррекции скручивания.")(P. 746)**

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр. глянца/четк.черн.>.**

**5** **Нажимая клавишу [-] или [+], настройте глянец и четкую черную печать → [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Глянец]: нажимайте клавишу [+] для увеличения глянца, а клавишу [-] — для уменьшения глянца.

[Четкий черн.]: нажимайте клавишу [+] для улучшения четкой черной печати и устранения мелких белых зернистых точек на участках черной печати.

Значения пунктов [Глянец] и [Четкий черн.] связаны прямой зависимостью.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Нельзя настраивать качество черной печати для следующих типов материала для печати:

- OHP-пленка/Прозрачная пленка
- С покрытием
- Веленевая

## 6 Нажмите клавишу [OK].

# Настройка положения центральной прошивки

18JE-0JL

Если заметно, что линия сгиба бумаги проходит не точно посередине буклета, можно выполнить точную регулировку положения центральной прошивки для бумаги пользовательского типа.

Этот режим доступен только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO или Booklet Finisher-T1. (См. разделы **"Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/ Перфоратор BU1"(P. 253)** и **"Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1/External 2/4 Hole Puncher-C1/ External 4 Hole Puncher-C1."(P. 263)** )

**ВАЖНО**

- Эта функция отображается только в случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером компании Canon. Даже в случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- Если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO, можно настраивать как позицию прошивки, так и положение сгиба.
- Если требуется настроить как позицию сшивания, так и положение сгиба, сначала настройте позицию сшивания, а затем настройте положение сгиба. Для настройки положения сгиба см. раздел **"Настройка позиции сгиба для центральной прошивки."(P. 808)**
- Если после настройки позиции сшивания как позиция сшивания, так и положение сгиба находятся в центре бумаги, настраивать положение сгиба не требуется.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Изм. позиц. сгиба/прошивки>.**

**5 Клавишей [ ▼ ] или [ ▲ ] настройте позицию центральной прошивки → [OK].**

Если Вы хотите сместить позицию центральной прошивки вправо к поверхности печати, увеличьте значение данной настройки.

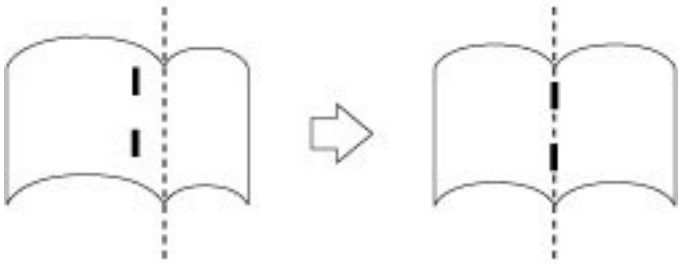
Если Вы хотите сместить позицию центральной прошивки влево к поверхности печати, уменьшите значение данной настройки.

**6 Нажмите клавишу [OK].**

# Настройка позиции сгиба для центральной прошивки

18JE-0JR

Если заметно, что линии сгиба бумаги проходят не точно посередине буклета, но прошивка происходит по центру, можно выполнить точную регулировку положения сгиба для центральной прошивки на бумаге пользовательского типа.



Этот режим можно задать, если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO. **(See "Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1.")(P. 253)**

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если как сгибы, так и прошивка находятся не в центре буклета, сначала настройте позицию прошивки в пункте [Изм. позиц. сгиба/прошивки], а затем отрегулируйте положение сгиба в пункте [Настр.поз.сгиба для ц. прош.].

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр.поз.сгиба для ц. прош.>.**

**5 Клавишей [ ▼ ] или [ ▲ ] настройте положение сгиба для центральной прошивки → [OK].**

Если требуется сдвинуть сгиб для центральной прошивки вправо, увеличьте значение параметра.

Если требуется сдвинуть сгиб для центральной прошивки влево, уменьшите значение параметра.

**6 Нажмите клавишу [OK].**

# Настройка позиции сгиба по центру

18JE-0JS

Если заметно, что линии сгиба по центру проходят не точно посередине бумаги, можно выполнить регулировку положения сгиба по центру на бумаге пользовательского типа.

Этот режим доступен только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO или Booklet Finisher-T1. (См. разделы **"Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/ Перфоратор BU1"(P. 253)** и **"Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1/External 2/4 Hole Puncher-C1/ External 4 Hole Puncher-C1."(P. 263)** )

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

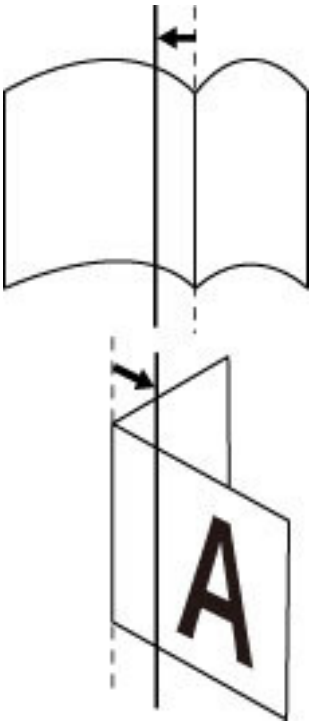
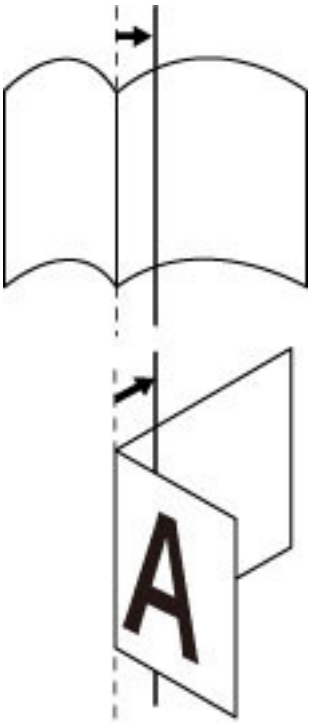
**3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр. поз. сгиба по центру>.**

**5 Клавишей [ ▼ ] или [ ▲ ] настройте позицию сгиба по центру → [OK].**

Если требуется сдвинуть центральный сгиб для прошивки влево, как показано ниже, увеличьте значение параметра.

Если требуется сдвинуть центральный сгиб для прошивки вправо, как показано ниже, уменьшите значение параметра.

| Для сдвига положения сгиба по центру влево нажимайте клавишу ▲ | Для сдвига положения сгиба по центру вправо нажимайте клавишу ▼ |
| --- | --- |
|  |  |

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

# Настройка позиции отверстий перфорации

18JE-0JU

В зависимости от типа бумаги позиции отверстий перфорации могут немного отличаться от листа к листу. В этом случае можно произвести точную настройку позиций отверстий перфорации для компенсации этой ошибки. Например, если позиции отверстий перфорации на нескольких типах бумаги в режиме Вставка листов немного отличаются, можно использовать этот режим для выполнения точных настроек.

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка позиции перф.отв.>.**

**5 Клавишей [ ] или [ ] настройте позицию отверстий перфорации → [OK].**

Если необходимо сместить позиции отверстий перфорации вниз, увеличьте значение этой настройки.

Если необходимо сместить позиции отверстий перфорации вверх, уменьшите значение этой настройки.

**6 Нажмите клавишу [OK].**

# Регулировка коррекции белых пятен в конце листа

18JE-0JW

Если для режима 2-стор. копирование/печать используется скрученная бумага или бумага, имеющая тенденцию к скручиванию, тонер может не попадать на конец страницы и участок в конце листа остается белым или цвет может быть бледным. Кроме того, цвет может быть бледным или интенсивным, если используется низкая плотность изображения. В этих случаях измените параметр Коррекция белых областей в конце листа для пользовательского типа бумаги.

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Корр.нанес. тон. в конце стр.>.**

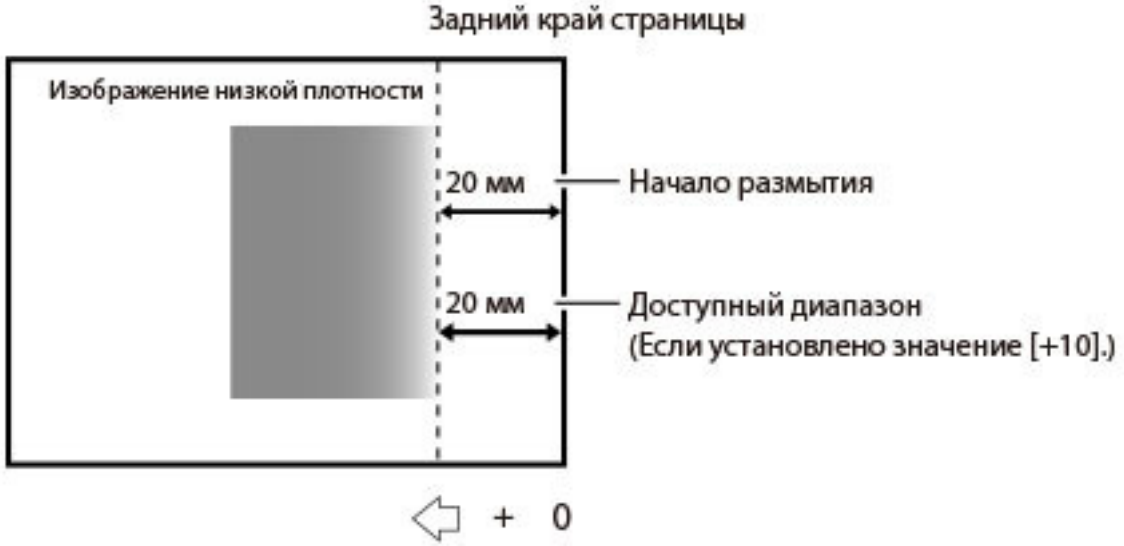
**5 Нажав клавиши [Лицевая сторона] или [Обр. стор.] → [-] или [+] в пункте <Уровень коррекции> или <Величина коррекции>, настройте уровень коррекции и величину коррекции → [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Уровень коррекции]: нажимайте клавишу [+] для настройки этого значения, если изображения низкой плотности в задней части страницы выглядят бледно или темно. Обратите внимание: если увеличить значение слишком сильно, на изображениях высокой плотности на заднем краю бумаги могут появиться белые пятна.

[Величина коррекции]: в зависимости от типа бумаги и скручивания бумаги размер области в задней части страницы, в которой появляются белые пятна, может быть различным. Можно использовать эту функцию для настройки начальной позиции для коррекции этой области.

Позиция по умолчанию для режима Коррекция белых областей в конце страницы начинается на краю бумаги. Можно сместить начальную позицию при помощи клавиши [+].




Например, если изображение начинает размываться на расстоянии около 20 мм от края бумаги, это можно исправить путем расширения области коррекции до 20 мм. В этом случае введите [+10]. Эффективный диапазон коррекции увеличивается на 2 мм при каждом увеличении [Величина коррекции] на единицу. Если увеличить [Величина коррекции] на 10 единиц, то эффективный диапазон коррекции увеличится на 20 мм от задней части страницы.

## 6 Нажмите клавишу [OK].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если после настройки значения не удалось устранить белые пятна, можно попытаться уменьшить напряжение вторичного переноса. Однако учтите, что уменьшение напряжения вторичного переноса может отрицательно повлиять на печатаемые изображения. Обязательно проверяйте результат вывода при настройке напряжения вторичного переноса.

# Настройка скорости термозакрепления

18JE-0JX

При использовании длинных оригиналов, бумаги, впитавшей влагу, или тонкой бумаги отпечатанное изображение может оказаться искаженным из-за нарушений подачи бумаги. В этом случае можно уменьшить сморщивание бумаги и скручивание ее краев, настроив скорость термозакрепления.

**ВАЖНО**

- Поскольку дальнейшее увеличение значения может приводить к замятию бумаги и отрицательно влиять на качество изображения в зависимости от типа бумаги и изображения, рекомендуется корректировать значения понемногу.
- Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка скор. закрепления>.**

**5** **Клавишей [-] или [+] настройте скорость термозакрепления → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если результат неудовлетворительный даже после нажатия клавиши [+], нажмите клавишу [-].

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если ситуация не улучшилась даже после регулировки значения в обоих направлениях — [-] и [+], ситуацию можно улучшить, настроив значение давления термозакрепления.

# Настройка давления термозакрепления

18JE-0JY

При использовании длинных оригиналов, конвертов, бумаги, впитавшей влагу, или тонкой бумаги могут происходить нарушения подачи бумаги или ухудшение качества изображения. Если эти состояния не улучшились даже после настройки скорости термозакрепления, настройте давление термозакрепления.

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настройка силы закрепления>.**

**5** **Клавишей [-] или [+] настройте давление термозакрепления → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если результат неудовлетворительный даже после нажатия клавиши [+], нажмите клавишу [-].

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

# Изменение автоматической настройки выравнивания по левому/правому краю

18JE-0K0

Функция автоматической настройки выравнивания по левому/правому краю позволяет предотвращать смещение отпечатанного изображения по вертикали относительно направления подачи. Несмотря на то что задано значение по умолчанию [Вкл.], если задать для этой функции значение [Выкл.], можно попытаться отрегулировать смещенное изображение, как описано ниже.

- При использовании бумаги с печатью, бумаги с рамкой или цветной бумаги отпечатанное изображение не выравнивается по левому краю или положение изображения сильно разнится в зависимости от типа бумаги.
- При использовании плотной бумаги отпечатанное изображение перекошено или искажено в виде трапеции.

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3 Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4 Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Авт.настр.выр. по лев/пр.кр.>.**

**5 Выберите [Выкл.] → нажмите клавишу [OK].**

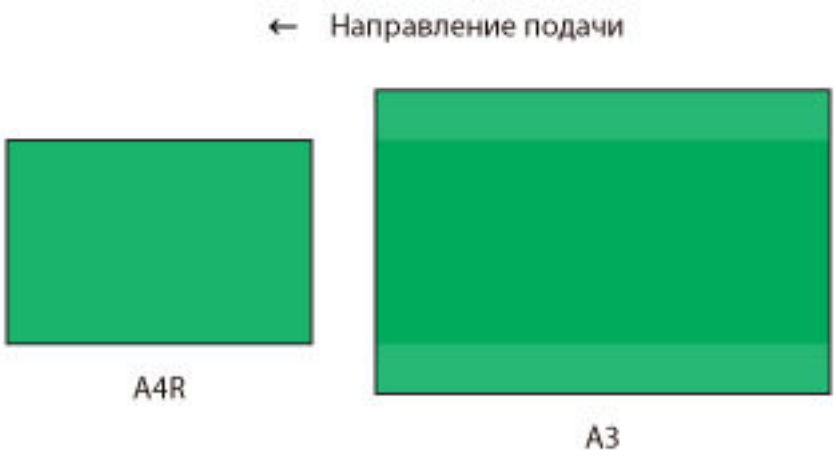
Если требуется использовать автоматическую настройку выравнивания по левому/правому краю, выберите вариант [Вкл.].

**6 Нажмите клавишу [OK].**

# Настройка напряжения первичного переноса

18JE-0K1

Если после копирования или печати на на большом количестве бумаги с меньшей шириной начать использовать бумагу с большей шириной (например, бумагу формата A3 после бумаги формата A4R), на участках, превышающих по ширине только что использованную бумагу, может происходить размытие изображения. В этом случае можно настроить напряжение первичного переноса (напряжение, которое переносит изображение, создаваемое тонером, с ремня промежуточного переноса на бумагу) для бумаги пользовательского типа.




**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите в списке тип бумаги, который требуется править, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

**4** **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Настр. напр. перв. переноса>.**

**5** **Клавишей [-] настройте напряжение для черного цвета → [OK].**

**ВАЖНО**

Не настраивайте напряжение первичного переноса для желтого, малинового или голубого насколько это возможно, так как цвет может стать нестабильным.

**6 Нажмите клавишу [OK].**

# Удаление пользовательских типов бумаги

18JE-0K2

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Тип бумаги невозможно удалить в указанных ниже случаях:

- Когда тип бумаги зарегистрирован для источника бумаги **(See "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги.")(P. 415)**
- Когда тип бумаги зарегистрирован в качестве бумаги для настройки в пункте [Регистрация бумаги для настройки] меню [Автоматическая настройка градации] **(See "Автоматическая настройка градации.")(P. 826)**
- Когда тип бумаги зарегистрирован в качестве шаблона коррекции в пункте [Регистр. шабл. коррекции] меню [Автокоррекция установок оттенков цвета] **(See "Автоматическая коррекция цветового тона.")(P. 836)**

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры бумаги] → [Параметры управл. типом бумаги].**

**3** **Выберите тип бумаги, который необходимо удалить, → [Удалить].**

**4** **Нажмите клавиши [Да] → [OK].**

# Настройка качества изображения и конечной обработки (Калибровка)

**Настройка качества изображения и конечной обработки (Калибровка)** ..... 824
**Настройка качества изображения** ..... 825
Автоматическая настройка градации ..... 826
Автоматическая коррекция цветового тона ..... 836
Коррекция плотности ..... 842
Коррекция затенения ..... 843
Автоматическая коррекция несовпадения цвета ..... 847
Придание цвету большей яркости при печати в режиме Полноцветный ..... 848
Точная настройка масштабирования ..... 849
Параметры размытия ..... 850
Цветобаланс ..... 851
Коррекция нежелательного цветового оттенка ..... 853
Коррекция белых пропусков ..... 855
Режим низкотемпературной среды ..... 857
Коррекция неравномерности глянца ..... 858
Настройка температуры барабана ..... 859
Специальное сглаживание ..... 860
Регулировка градации в процессе печати ..... 861
**Настройка действия** ..... 862
Переустановка позиции скрепок центральной прошивки ..... 863
Настройка позиции центральной прошивки ..... 864
Настройка позиции сгиба для центральной прошивки ..... 865
Настройка ширины двойного сшивания ..... 866
Приоритет скорости/точности для двойного сшивания ..... 867
Настройка ширины обрезки ..... 868
Точная настройка размера конечной обработки для переплетчика ..... 869
Настройка количества клея для режима Переплетчик ..... 870
Приоритет режима Цветной/Черно-белый для параметра Время первого отпечатка ..... 872
Настройка позиции сгиба бумаги ..... 873

Коррекция скручивания для каждой кассеты для бумаги ..... 874
Выравнивание бумаги при сшивании ..... 876
Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B ..... 877
Изменение параметров приоритета вывода для финишера (Тонкая) ..... 878

# Настройка качества изображения и конечной обработки (Калибровка)

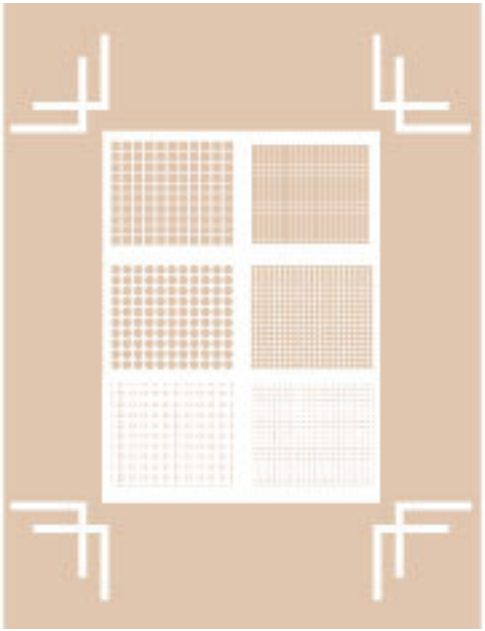
18JE-0K3

## Соответствует ли качество печати ожиданиям?

## Настройте параметры конечной обработки в соответствии со своими потребностями печати.

Доступны разнообразные виды настройки, в том числе цвета, плотности, уровня коррекции скручивания и позиции центральной прошивки.

Выполните подробную настройку в соответствии со своими потребностями.



**Настройка качества изображения(P. 825)**

- **Автоматическая настройка градации(P. 826)**
- **Автоматическая коррекция цветового тона(P. 836)**
- **Коррекция затенения(P. 843)**
- **Параметры размытия(P. 850)**
- **Коррекция неравномерности глянца(P. 858)**

**Настройка действия(P. 862)**

- **Настройка позиции центральной прошивки(P. 864)**
- **Настройка позиции сгиба для центральной прошивки(P. 865)**
- **Настройка ширины двойного сшивания(P. 866)**
- **Коррекция скручивания для каждой кассеты для бумаги(P. 874)**
- **Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B(P. 877)**

# Настройка качества изображения

18JE-0K4

Данный раздел содержит описание способов настройки качества изображения для копирования и печати.


- **Автоматическая настройка градации(P. 826)**
- **Автоматическая коррекция цветового тона(P. 836)**
- **Коррекция плотности(P. 842)**
- **Коррекция затенения(P. 843)**
- **Автоматическая коррекция несовпадения цвета(P. 847)**
- **Придание цвету большей яркости при печати в режиме Полноцветный(P. 848)**
- **Точная настройка масштабирования(P. 849)**
- **Параметры размытия(P. 850)**
- **Цветобаланс(P. 851)**
- **Коррекция нежелательного цветового оттенка(P. 853)**
- **Коррекция белых пропусков(P. 855)**
- **Режим низкотемпературной среды(P. 857)**
- **Коррекция неравномерности глянца(P. 858)**
- **Настройка температуры барабана(P. 859)**
- **Специальное сглаживание(P. 860)**
- **Регулировка градации в процессе печати(P. 861)**

# Автоматическая настройка градации

18JE-0K5

Можно перекалибровать аппарат, если становится заметной неравномерность цвета на копиях или распечатках, например, когда копии отличаются от оригинала градацией, плотностью или цветом.

Возможны следующие два типа автоматической настройки градации:

- Полная настройка

  Это точная перекалибровка, выполняемая для настройки параметров градации, плотности и цвета в аппарате. Для выполнения этой процедуры требуется произвести тестовую печать и отсканировать их с помощью модуля Duplex Color Image Reader Unit-K1 или Auto Gradation Sensor-A1. Если это выполнено, аппарат автоматически корректирует неправильности воспроизведения.

- Быстрая настройка

  Это быстрая и простая настройка градации, плотности и цвета. Перекалибровка выполняется внутри аппарата без вывода тестовых страниц.

**ВАЖНО**

- При выполнении этой функции обязательно обеспечьте стабильную среду в помещении (т. е. постоянную температуру и влажность). Цвет может стать нестабильным из-за резких изменений среды в помещении, особенно вскоре после включения кондиционера воздуха в летний или зимний сезон.
- При автоматической настройке градации рекомендуется выбрать режим [Полная настройка]. Для выполнения быстрой, но не столь полной настройки между периодическими полными перекалибровками выберите режим [Быстрая настройка].
- Этот аппарат регулирует расход тонера и скорость печати в соответствии с типом бумаги. Для выполнения точной настройки выберите правильный тип бумаги.
- Следите за правильностью установки тестовых страниц. Точная перекалибровка параметров градаций, плотности и цвета аппарата невозможна, если тестовые страницы сканируются неправильно.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Тестовые страницы не учитываются в итоговых счетчиках копирования или печати.

**Полная настройка(P. 826)**
**Быстрая настройка(P. 830)**
**Регистрация бумаги для калибровки(P. 831)**
**Выбор бумаги для калибровки(P. 834)**
**Изменение уровня настройки(P. 834)**
**Инициализация стандартных значений для калибровки(P. 835)**

## Полная настройка

Можно выбрать следующие два типа процедур для автоматической настройки градации (Полная настройка).

### Используйте Duplex Color Image Reader Unit-K1

В этой процедуре необходимо отсканировать отпечатанные тестовые страницы 3 раза. Тестовые страницы необходимо помещать для сканирования на стекло экспонирования, но при этом на настройку уходит меньше времени, чем при использовании модуля Auto Gradation Sensor-A1. Для настройки требуется от 3 до 11 листов бумаги.

## Используйте Auto Gradation Sensor-A1

В этой процедуре аппарат выполняет настройку автоматически, печатая тестовые страницы десять раз. Нет необходимости устанавливать тестовые страницы для сканирования, но при этом на настройку уходит больше времени, чем при использовании модуля Duplex Color Image Reader Unit-K1. Для настройки требуется от 10 до 42 листов бумаги.

### ВАЖНО

- Полная настройка может быть выполнена только в том случае, если подсоединен дополнительно приобретаемый модуль Duplex Color Image Reader Unit-K1 или Auto Gradation Sensor-A1.
- Если подсоединены оба модуля —Duplex Color Image Reader Unit-K1 и Auto Gradation Sensor-A1, заранее выберите в пункте [Выбор способа] способ автоматической настройки градации, который требуется использовать. Выберите [Использовать сканер], чтобы использовать Duplex Color Image Reader Unit-K1, или [Не использо- вать сканер], чтобы использовать Auto Gradation Sensor-A1. Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**
- Прежде чем приступать к этой процедуре, проверьте, установлен ли следующий формат и тип бумаги в источнике бумаги.

| Элемент | При использовании Duplex Color Image Reader Unit-K1 | При использовании Auto Gradation Sensor-A1 |
|---|---|---|
| **Формат** | A3 или 11" x 17" | A3, 11" x 17", 320 x 450 мм (SRA3), 12" x 18" или 13" x 19" |
| **Основная плотность/ Отделка/Белизна** | Бумага для цветной печати SAT023 Top Colour Zero FSC (100 г/м$^2$)* или тип бумаги, зарегистрированный/выбранный в качестве бумаги для настройки | |

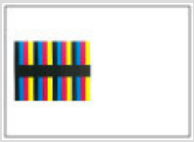
* Название бумаги может быть изменено без предварительного уведомления. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для повышения точности полной настройки нажмите клавишу [Кол-во выводимых листов тестовой стр.] и увеличьте количество листов, выводимых для тестовой страницы. В приведенной далее таблице показано отношение между заданным значением и фактическим количеством листов, выводимых для тестовой страницы. Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**

  - Количество листов, выводимых для тестовой страницы при использовании модуля Duplex Color Image Reader Unit-K1.

| Значение параметра | Первая тестовая страница | Вторая тестовая страница | Третья тестовая страница | Всего тестовых страниц |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1 | 1 лист | 1 лист | 1 лист | 3 листа |

| Значение параметра | Первая тестовая страница  | Вторая тестовая страница | Третья тестовая страница | Всего тестовых страниц |
|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 лист | 2 листа | 2 листа | 5 листа |
| 3 | 1 лист | 3 листа | 3 листа | 7 листов |
| 4 | 1 лист | 4 листа | 4 листа | 9 листов |
| 5 | 1 лист | 5 листов | 5 листов | 11 листов |

- Количество листов, выводимых для тестовой страницы при использовании модуля Auto Gradation Sensor-A1.

| Значение параметра | Первая тестовая страница | Вторая тестовая страница | Третья тестовая страница | Четвертая тестовая страница | Всего тестовых страниц |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 лист | 1 лист | 4 листа | 4 листа | 10 листов |
| 2 | 1 лист | 1 лист | 8 листов | 8 листов | 18 листов |
| 3 | 1 лист | 1 лист | 12 листов | 12 листов | 26 листов |
| 4 | 1 лист | 1 лист | 16 листов | 16 листов | 34 листа |
| 5 | 1 лист | 1 лист | 20 листов | 20 листов | 42 листа |

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автоматическая настройка градации].**

**3 Нажмите клавишу [Полная настройка].**

**4 Выберите источник бумаги с загруженной бумагой того типа, который требуется использовать для тестовой страницы, → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для автоматической настройки градации используется модуль Duplex Color Image Reader Unit-K1, требуется выполнить следующие процедуры. При использовании модуля Auto Gradation Sensor-A1 нет необходимости сканировать тестовые страницы, и, если нажать клавишу [Пуск печати], аппарат печатает тестовые страницы и выполняет полную настройку автоматически.

## 5 Нажмите клавишу [Пуск печати].

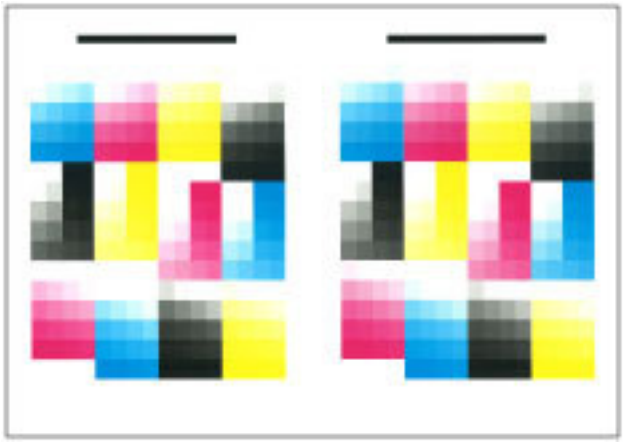
Выводится первая тестовая страница.

## 6 Поместите первую тестовую страницу на стекло экспонирования → нажмите клавишу [Пуск сканиров.].

Поместите первую тестовую страницу на стекло экспонирования лицевой стороной вниз, черной полосой вдоль левого края стекла экспонирования.

## 7 Уберите первую тестовую страницу со стекла экспонирования → нажмите клавишу [Пуск печати].

Выводится вторая тестовая страница.



## 8 Поместите вторую тестовую страницу на стекло экспонирования → нажмите клавишу [Пуск сканиров.].

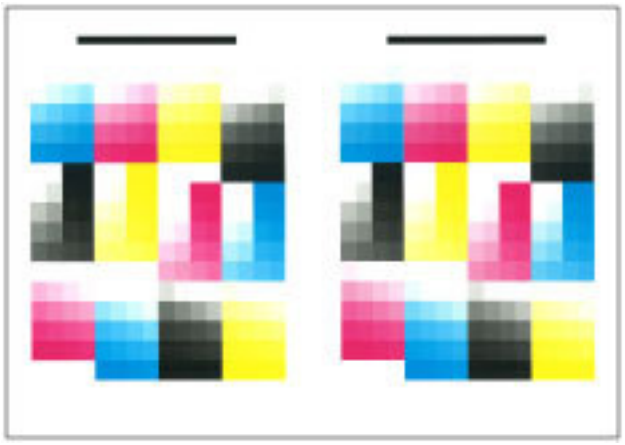
Поместите вторую тестовую страницу на стекло экспонирования лицевой стороной вниз, черной полосой вдоль верхнего заднего края стекла экспонирования.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выводится несколько экземпляров второй тестовой страницы, обязательно устанавливайте тестовую страницу, выведенную последней. Если требуется выполнить более точную полную настройку, в пункте [Кол-во выводимых листов тестовой стр.] можно увеличить количество листов, выводимых для тестовой страницы. В этом случае выводится несколько экземпляров второй тестовой страницы.

**9 Уберите вторую тестовую страницу со стекла экспонирования → нажмите клавишу [Пуск печати].**

Выводится третья тестовая страница.



**10 Поместите третью тестовую страницу на стекло экспонирования → нажмите клавишу [Пуск сканиров.].**

Поместите третью тестовую страницу на стекло экспонирования лицевой стороной вниз, черной полосой вдоль верхнего заднего края стекла экспонирования.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выводится несколько экземпляров третьей тестовой страницы, обязательно устанавливайте тестовую страницу, выведенную последней. Если требуется выполнить более точную полную настройку, в пункте [Кол-во выводимых листов тестовой стр.] можно увеличить количество листов, выводимых для тестовой страницы. В этом случае выводится несколько экземпляров третьей тестовой страницы.

**11 Уберите третью тестовую страницу со стекла экспонирования.**

## Быстрая настройка

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автоматическая настройка градации].**

**3 Нажмите клавиши [Быстрая настройка] → [Пуск].**

## Регистрация бумаги для калибровки

Если автоматическая настройка градации выполняется для бумаги пользовательского типа, необходимо заранее зарегистрировать для калибровки пользовательский тип бумаги. Бумаги для калибровки можно зарегистрировать с помощью процедур двух типов.

### Используйте Duplex Color Image Reader Unit-K1

В этой процедуре необходимо отсканировать отпечатанные тестовые страницы 2 раза: 1 раз для базовой бумаги и 1 раз для бумаги пользовательского типа. Тестовые страницы необходимо помещать для сканирования на стекло экспонирования, но при этом на настройку уходит меньше времени, чем при использовании модуля Auto Gradation Sensor-A1. Для регистрации требуются 2 листа бумаги.

### Используйте Auto Gradation Sensor-A1

В этой процедуре аппарат выполняет регистрацию автоматически, печатая тестовые страницы. Нет необходимости сканировать тестовые страницы, но при этом на регистрацию уходит больше времени, чем при использовании модуля Duplex Color Image Reader Unit-K1. Для настройки требуются 4 листа бумаги. Для тестовых страниц выводятся два листа базовой бумаги и два листа бумаги пользовательского типа.

**ВАЖНО**

- При регистрации бумаги для настройки обязательно обеспечьте стабильную среду в помещении (т. е. постоянную температуру и влажность).
- Если после регистрации бумаги для настройки в помещении происходят резкие изменения среды, точная перекалибровка параметров градаций, плотности и цвета в аппарате для бумаги, уже зарегистрированной для настройки, невозможна. В таком случае заново зарегистрируйте эту бумагу для настройки.
- Обязательно зарегистрируйте для настройки бумагу, эквивалентную по отделке и белизне бумаге для цветной печати SAT023 Top Colour Zero FSC (100 г/м$^2$). Если зарегистрировать и использовать в качестве бумаги для настройки бумагу, отличающуюся по своему состоянию от этих характеристик, точная перекалибровка параметров градации, плотности и цвета в аппарате может быть невыполнима.
- Для выполнения процедуры, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator." (P. 29)**
- Если подсоединены оба модуля —Duplex Color Image Reader Unit-K1 и Auto Gradation Sensor-A1, заранее выберите в пункте [Выбор способа] способ автоматической настройки градации, который требуется использовать. Выберите [Использовать сканер], чтобы использовать Duplex Color Image Reader Unit-K1, или [Не использо- вать сканер], чтобы использовать Auto Gradation Sensor-A1.
- Перед началом этой процедуры убедитесь в том, что бумага, используемая в качестве базовой, и бумага пользовательского типа, регистрируемая для настройки, описание которых приводится в следующей таблице, правильно установлены в источниках бумаги.

| Элемент | При использовании Duplex Color Image Reader Unit-K1 | При использовании Auto Gradation Sensor-A1 |
|---|---|---|
| **Формат** | A3 или 11" x 17" | A3, 11" x 17", 320 x 450 мм (SRA3), 12" x 18" или 13" x 19" |

| Элемент | При использовании Duplex Color Image Reader Unit-K1 | При использовании Auto Gradation Sensor-A1 |
|---|---|---|
| **Основная плотность/ Отделка/Белизна** | **Бумага, используемая в качестве базовой:**<br>● Бумага для цветной печати SAT023 Top Colour Zero FSC (100 г/м$^2$) *<br>● Тонкая 1, Обычная 1, Обычная 2 или Плотная 1 — Плотная 6/Без покрытия той же белизны, что и бумага для цветной печати SAT023 Top Colour Zero FSC (100 г/м$^2$), которая уже зарегистрирована в качестве бумаги для настройки<br>● Бумага пользовательского типа, эквивалентная указанной выше по основной плотности/отделке/белизне и уже зарегистрированная в качестве бумаги для настройки<br>**Бумага пользовательского типа, регистрируемая для настройки:**<br>● Бумага пользовательского типа, эквивалентная бумаге, которая используется в качестве базовой, по основной плотности/отделке/белизне<br>(Прежде чем загружать бумагу пользовательского типа, необходимо зарегистрировать характеристики бумаги пользовательского типа и зарегистрировать источник бумаги, в которую загружается бумага пользовательского типа. (См. разделы **"Обзор этой функции"(P. 733)** и **"Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги." (P. 415)** )) | |

* Название бумаги может быть изменено без предварительного уведомления. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При регистрации бумаги пользовательского типа в качестве бумаги для настройки параметры типа бумаги защищены, так что невозможно изменить подробные сведения для пользовательского типа или удалить пользовательский тип в пункте [Параметры управл. типом бумаги] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автоматическая настройка градации].**

**3 Нажмите клавишу [Регистрация бумаги для настройки].**

**4 Выберите место назначения для регистрации новой бумаги для настройки → нажмите клавишу [Далее].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для настройки можно зарегистрировать до трех типов бумаги, которые можно перезаписывать. В случае перезаписывания восстановить предыдущие зарегистрированные параметры бумаги невозможно.

**5 Выберите тип для бумаги, используемой в качестве базовой, → нажмите клавишу [Далее].**

**6 Выберите источник бумаги, который содержит тип бумаги, используемой в качестве базовой, → нажмите клавишу [Далее].**

**ВАЖНО**

Этот аппарат регулирует расход тонера и скорость печати в соответствии с типом бумаги. Для выполнения точной настройки выберите правильный тип бумаги.

**7 Нажмите клавишу [Пуск печати].**

Выводится первая тестовая страница.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если используется модуль Auto Gradation Sensor-A1, в шагах 8 и 9 нет необходимости. Перейдите к шагу 10.

**8 Поместите первую тестовую страницу на стекло экспонирования → нажмите клавишу [Пуск сканиров.].**

Поместите первую тестовую страницу на стекло экспонирования лицевой стороной вниз, черной полосой вдоль верхнего заднего края стекла экспонирования.

**9 Уберите первую тестовую страницу со стекла экспонирования.**

**10 Выберите источник бумаги, который содержит бумагу пользовательского типа для настройки, → нажмите клавишу [Далее].**

**ВАЖНО**

Этот аппарат регулирует расход тонера и скорость печати в соответствии с типом бумаги. Для выполнения точной настройки выберите правильный тип бумаги.

**11 Нажмите клавишу [Пуск печати].**

Выводится вторая тестовая страница.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если используется модуль Auto Gradation Sensor-A1, в следующих шагах нет необходимости.

**12 Поместите вторую тестовую страницу на стекло экспонирования → нажмите клавишу [Пуск сканиров.].**

Поместите вторую тестовую страницу на стекло экспонирования лицевой стороной вниз, черной полосой вдоль верхнего заднего края стекла экспонирования.

**13 Уберите вторую тестовую страницу со стекла экспонирования.**

## Выбор бумаги для калибровки

Можно выбрать тип бумаги для калибровки.

**ВАЖНО**

Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автоматическая настройка градации].**

**3 Нажмите клавишу [Выберите бумагу для настройки.] → выберите тип бумаги для настройки → нажмите клавишу [OK].**

**ВАЖНО**

- Этот аппарат регулирует расход тонера и скорость печати в соответствии с типом бумаги. Для выполнения точной настройки выберите правильный тип бумаги.
- Для того чтобы выполнить автоматическую настройку градации для бумаги какого-либо пользовательского типа, выберите пользовательский тип бумаги, который зарегистрирован заранее, в качестве бумаги для настройки.

## Изменение уровня настройки

Можно изменить уровень настройки для автоматической настройки градации.

**ВАЖНО**

Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если задать вариант [По группе типов бумаги] в качестве настройки параметра [Уровень настройки], можно выбрать тип бумаги и выполнить эффективную настройку в соответствии с типом бумаги, выбранным из списка [Тонк.1/Обычн./Плотная 1-4], [Плотная 5] или [Плотная 6].

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автоматическая настройка градации].**

**3 Нажмите клавишу [Уровень настройки] → выберите уровень настройки → нажмите клавишу [OK].**

**ВАЖНО**

После изменения параметров, сначала обязательно выполните автоматическую настройку градации, а затем выполните настройку цветобаланса, поскольку цветобаланс может стать неустойчивым.

## Инициализация стандартных значений для калибровки

Если при выполнении автоматической настройки градации не удается правильно настроить градацию, плотность или цвет либо если для тестовой страницы отображается сообщение об ошибке сканирования, задайте для параметра [Иниц. при использ. Полной настройки] значение "Вкл.", а затем выполните процедуру [Полная настройка].

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автоматическая настройка градации].**

**3 Нажмите [Иниц. при использ. Полной настройки] → [Вкл.] → [OK].**

**4 Выполните полную настройку, следуя шагам 3–11 в разделе "Полная настройка." (P. 826)**

# Автоматическая коррекция цветового тона

18JE-0K6

Если на копиях или распечатках заметны нарушения цветопередачи (например, если оказывается, что копии отличаются от оригинала по цвету), можно заново откалибровать аппарат.

Эта точная перекалибровка служит для настройки параметров цвета в аппарате. Для выполнения этой процедуры требуется произвести тестовую печать и поместить распечатки на стекло экспонирования для их сканирования. Если это выполнено, аппарат автоматически корректирует неправильности воспроизведения.

**ВАЖНО**

- При выполнении этой функции обязательно обеспечьте стабильную среду в помещении (т. е. постоянную температуру и влажность). Цвет может стать нестабильным из-за резких изменений среды в помещении, особенно вскоре после включения кондиционера воздуха в летний или зимний сезон.
- Эту функцию можно использовать только в том случае, если подсоединен модуль Duplex Color Image Reader Unit-K1.
- Прежде чем запускать процедуру "Автоматическая коррекция цветового тона", обязательно выполните процедуру "Автоматическая настройка градации (Полная настройка)", чтобы скорректировать параметры градации и плотности. Дополнительные сведения об автоматической настройке градации (Полная настройка) см. в разделе **"Автоматическая настройка градации."(P. 826)**
- Этот аппарат регулирует расход тонера и скорость печати в соответствии с типом бумаги. Для выполнения точной настройки выберите правильный тип бумаги.
- Следите за правильностью установки тестовых страниц. Точная перекалибровка параметров цвета в аппарате невозможна, если тестовые страницы сканируются неправильно.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Тестовые страницы не учитываются в итоговых счетчиках копирования или печати.

**Автоматическая коррекция цветового тона(P. 836)**
**Регистрация шаблона коррекции(P. 838)**

## Автоматическая коррекция цветового тона

**1** **Нажмите клавишу** **.**

**2** **Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автокоррекция установок оттенков цвета].**

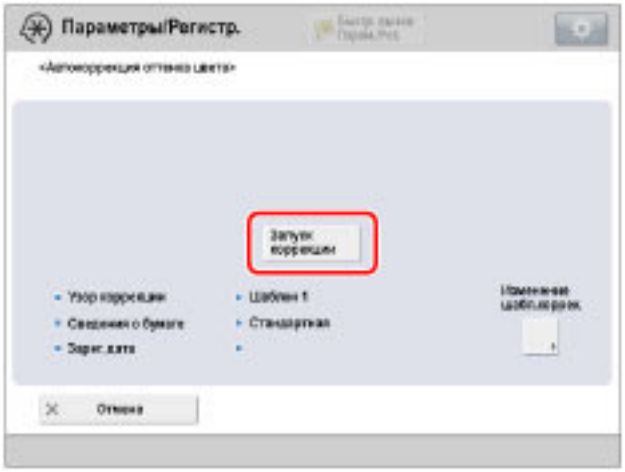
**3** **Нажмите клавишу [Автокоррекция оттенка цвета].**

**4 Если появляется сообщение, предлагающее подтвердить, что автоматическая настройка градации (Полная настройка) уже была выполнена, нажмите клавишу [Да].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для выполнения автоматической настройки градации нажмите клавишу [Нет]. **(See "Автоматическая настройка градации.")(P. 826)**

**5 Нажмите клавишу [Запуск коррекции].**




В этой процедуре цвет корректируется с помощью шаблона коррекции по умолчанию.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для того чтобы скорректировать цвет с помощью зарегистрированного шаблона коррекции, нажмите клавишу [Изменение шабл.коррек.] → выберите зарегистрированный шаблон коррекции → нажмите клавишу [OK]. Дополнительные сведения о шаблоне коррекции см. в разделе **"Регистрация шаблона коррекции."(P. 838)**

**6 Выберите источник бумаги, который содержит бумагу для цветной печати SAT023 Top Colour Zero FSC (100 г/м$^2$) или бумагу для настройки → нажмите клавишу [OK].**

**ВАЖНО**

В случае коррекции цвета с помощью зарегистрированного шаблона коррекции можно выбрать только источник бумаги, который содержит бумагу того же типа, что был использован для тестовой страницы при регистрации выбранного шаблона коррекции.

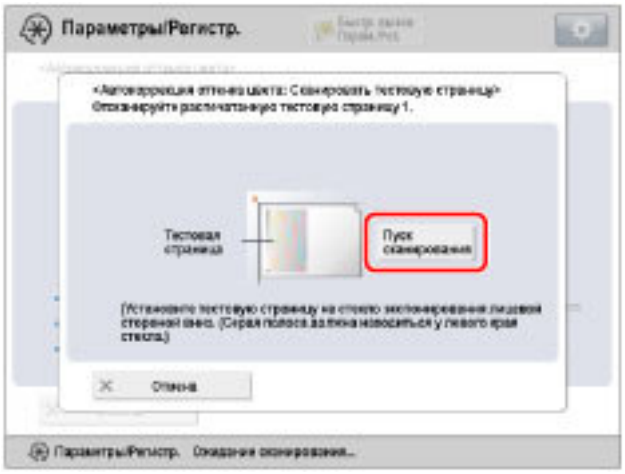
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Название бумаги может быть изменено без предварительного уведомления. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

## 7 Нажмите клавишу [Пуск печати].

Выводится тестовая страница.

## 8 Поместите тестовую страницу на стекло экспонирования лицевой стороной вниз → нажмите клавишу [Пуск сканиров.].




Поместите тестовую страницу лицевой стороной вниз, серой полосой вдоль левого края стекла экспонирования.

## 9 Уберите тестовую страницу со стекла экспонирования.

# Регистрация шаблона коррекции

Можно создавать и регистрировать шаблоны коррекции для требуемого типа бумаги.

**ВАЖНО**

Для того чтобы выполнить процедуру, рассматриваемую в этом разделе, необходимо войти в систему аппарата в качестве администратора. **(See "Logging In to the Machine as an Administrator.")(P. 29)**

## 1 Нажмите клавишу .

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автокоррекция установок оттенков цвета].**

**3 Нажмите клавишу [Регистр. шабл. коррекции].**

**4 Если появляется сообщение, предлагающее подтвердить, что автоматическая настройка градации (Полная настройка) уже была выполнена, нажмите клавишу [Да].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для выполнения автоматической настройки градации нажмите клавишу [Нет]. **(See "Автоматическая настройка градации.")(P. 826)**

**5 Выберите место назначения для регистрации нового шаблона коррекции → нажмите клавишу [Далее].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно зарегистрировать до четырех шаблонов коррекции и перезаписывать существующие шаблоны коррекции. В случае перезаписывания шаблона коррекции, предыдущий шаблон коррекции удаляется.

**6 Выберите тип бумаги для тестовой страницы → нажмите клавишу [Далее].**

Тип бумаги можно выбрать на экране простой или подробной настройки. Для типов бумаги, не отображаемых на экране простой настройки, нажмите клавишу [Подробн. парам.] → выберите тип бумаги на экране подробной настройки.

**ВАЖНО**

- Помимо бумаги для цветной печати SAT023 Top Colour Zero FSC (100 г/м$^2$)*, можно использовать бумагу следующих форматов и типов:

  Формат:

  - A3, A4, 11" x 17" и LTR

  Основная плотность/отделка/белизна:

  - Тонкая 1, Обычная 1, Обычная 2 или Плотная 1 — Плотная 6/Без покрытия той же белизны, что и бумага для цветной печати SAT023 Top Colour Zero FSC (100 г/м$^2$)
  - Бумага пользовательского типа, эквивалентная указанной выше бумаге по основной плотности/отделке/белизне

  * Название бумаги может быть изменено без предварительного уведомления. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- Этот аппарат регулирует расход тонера и скорость печати в соответствии с типом бумаги. Для выполнения точной настройки выберите правильный тип бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

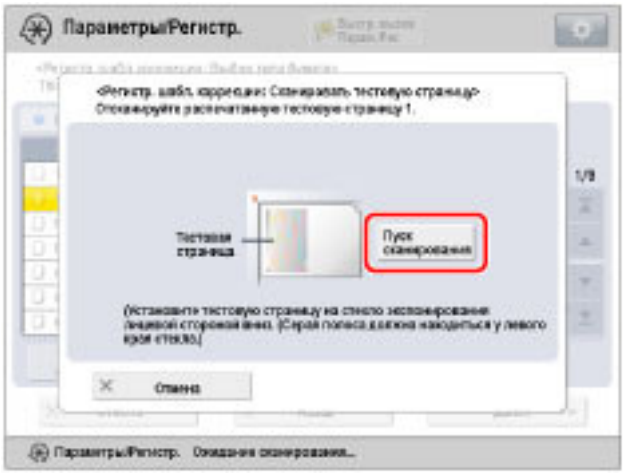
- Если тип бумаги, которую требуется использовать для тестовой страницы при выполнении коррекции, не приведен в списке на экране подробных параметров, можно зарегистрировать тип бумаги в списке. Дополнительные сведения о регистрации пользовательского типа бумаги см. в разделе **"Обзор этой функции."(P. 733)**
- При регистрации бумаги пользовательского типа в качестве шаблона коррекции параметры типа бумаги защищены, так что невозможно изменить подробные сведения для пользовательского типа или удалить пользовательский тип в пункте [Параметры управл. типом бумаги] меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация).

## 7 Выберите источник бумаги, который содержит соответствующую бумагу, используемую для тестовой страницы, → нажмите клавишу [OK].

## 8 Нажмите клавишу [Пуск печати].

Выводится тестовая страница.

## 9 Поместите тестовую страницу на стекло экспонирования лицевой стороной вниз → нажмите клавишу [Пуск сканиров.].




Поместите тестовую страницу на стекло экспонирования лицевой стороной вниз, серой полосой вдоль левого края стекла экспонирования.

## 10 Уберите тестовую страницу со стекла экспонирования.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При выполнении процедуры [Автокоррекция оттенка цвета] коррекция цветового тона применяется к заданиям на копирование/печать. Коррекция может применяться отдельно к заданию на копирование или к заданию на печать. Если не требуется изменять цветовой тон либо для задания на копирование, либо для задания на печать, задайте вариант [Выкл.] для того типа задания, к которому не требуется применять изменений, в пункте [Тип задания для примен.].

# Коррекция плотности

18JE-0K7

Можно перекалибровать шкалу регулировки плотности, если есть разница между изображениями в оригинале и в распечатке.

**ВАЖНО**

При выполнении этой функции обязательно обеспечьте стабильную среду в помещении (т. е. постоянную температуру и влажность). Цвет может стать нестабильным из-за резких изменений среды в помещении, особенно вскоре после включения кондиционера воздуха в летний или зимний сезон.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Коррекция плотности].**

**3** **Настройте плотность → нажмите клавишу [OK].**

# Коррекция затенения

18JE-0K8

Этот режим позволяет корректировать легкую неравномерность плотности, возникающую в области полутонов на распечатанном изображении.

Ниже указаны три типа коррекции тени:

- Коррекция на основе данных измерения плотности:

  Этот режим позволяет скорректировать неравномерности плотности путем измерения результатов вывода тестовой страницы с помощью денситометра и ввода отображаемых значений для регулировки плотности.

- Визуальная коррекция:

  Этот режим позволяет скорректировать неравномерности плотности путем просмотра результатов вывода тестовой страницы и ручной регулировки плотности. Этот режим коррекции неравномерностей плотности следует выбрать в том случае, если денситометр недоступен или если коррекция с помощью денситометра дает неудовлетворительный результат. Следует иметь в виду, что настройка плотности вручную требует наличия достаточного опыта обнаружения участков с легкими колебаниями плотности.

- Коррекция с помощью сервера печати:

  Этот режим позволяет скорректировать неравномерности плотности с помощью данных, полученных с сервера печати.

**ВАЖНО**

Для тестовых страниц можно использовать обычную бумагу формата 330 x 483 мм, 320 x 450 мм (SRA3), 305 x 457 мм, A3 или A4. Перед началом процедуры убедитесь в том, что в источник бумаги загружено достаточное количество бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Клавиша [Коррекция сервера печати] отображается только в том случае, если установлен imagePRESS Server.

---

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Коррекция затенения].

## 3 Выберите способ коррекции затенения.

- **Выполнение коррекции на основе данных измерения плотности:(P. 843)**
- **Выполнение визуальной коррекции:(P. 845)**
- **Выполнение коррекции с помощью сервера печати:(P. 845)**

### Выполнение коррекции на основе данных измерения плотности:

❑ **Нажмите клавиши [Корр. на основе данных изм.пл.] → [Пуск печати].**

Выводится тестовая страница 1 с метками 0–8.

Тестовая страница 1

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Метки 0 и 8 могут не отображаться, что зависит от ширины бумаги.

❑ **С помощью денситометра замерьте метку на выведенной тестовой странице 1.**

❑ **Нажмите клавишу [Точная настр.] для цвета, который требуется настроить.**

❑ **Выберите числовое значение → введите значение плотности, полученное при измерении тестовой страницы денситометром, → нажмите клавишу [OK].**

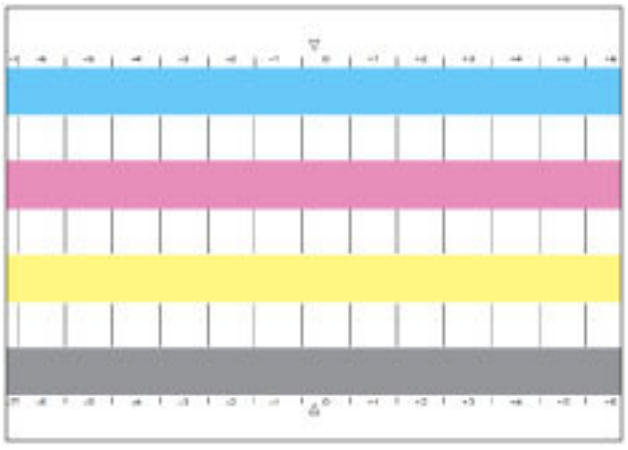
**ВАЖНО**

- Настройка плотности выполняется на основе всех значений плотности меток 0–8. Если на тестовой странице отображаются все метки от 0 до 8, обязательно замерьте и введите значения плотности для всех отпечатанных меток.
- Если метки 0 и 8 не тестовой странице не отображаются, замерьте и введите значения плотности для всех отпечатанных меток от 1 до 7 и убедитесь в том, что для меток 0 и 8 задано значение плотности "0". Если ввести для меток 0 и 8 какие-либо другие значения плотности, кроме "0", выполнить точную настройку плотности невозможно.

❑ **Нажмите клавиши [Вывод тестовой страницы] → [Пуск печати].**

Выводится тестовая страница 2 с метками -7 – +6 после настройки.

Тестовая страница 2



❑ **Осмотрите выведенную тестовую страницу 2 и проверьте, нет ли на ней неравномерности плотности.**

❑ **Нажмите клавишу [Сохр. и завершить].**

## Выполнение визуальной коррекции:

❑ **Нажмите [Визуальная коррекция] → [Вывод тестовой страницы] → [Пуск печати].**

Выводится тестовая страница 2 с метками -7 – +6.

❑ **Осмотрите выведенную тестовую страницу → нажмите клавишу [Точная настр.] для того цвета, который требует настройки.**

❑ **Выберите числовое значение для настройки → нажимайте клавишу [+] для увеличения плотности или клавишу [-] для уменьшения плотности → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавиши [Вывод тестовой страницы] → [Пуск печати].**

Выводится тестовая страница 2 с метками -7 – +6 после настройки.

❑ **Осмотрите выведенную тестовую страницу 2 и проверьте, нет ли на ней неравномерности плотности.**

❑ **Нажмите клавишу [Сохр. и завершить].**

Дисплей возвращается к экрану, приведенному в пункте 2. Повторяйте шаги по визуальной коррекции до улучшения затенения.

## Выполнение коррекции с помощью сервера печати:

❑ **Нажмите клавиши [Коррекция сервера печати] → [Пуск печати].**

Выводится тестовая страница.

❑ **С помощью денситометра, подключенного к модулю imagePRESS Server, замерьте метку на выведенной тестовой странице и перешлите значения настройки в основной аппарат.**

❑ **Нажмите клавиши [Вывод тестовой страницы] → [Пуск печати].**

Выводится тестовая страница 2 с метками после настройки, основанной на переданных данных.

❑ **Осмотрите выведенную тестовую страницу 2 и проверьте, нет ли на ней неравномерности плотности.**

❑ **Нажмите клавишу [Сохр. и завершить].**

**ВАЖНО**

Дополнительные сведения о коррекции с помощью сервера печати см. в руководстве по работе с модулем imagePRESS Server.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Метки -7 и +6 могут не отображаться на выведенной тестовой странице 2, что зависит от ширины бумаги.

- Хотя метка -7 может отображаться на выведенной тестовой странице 2, значения можно настроить для номеров -6 – +6. Значения для -7 настроить невозможно.

# Автоматическая коррекция несовпадения цвета

18JE-0K9

Коррекцию несовпадения цвета, возникающего при выводе, можно выполнить в автоматическом режиме.

**ВАЖНО**

При выполнении этой функции обязательно обеспечьте стабильную среду в помещении (т. е. постоянную температуру и влажность). Несовпадение цвета может стать более заметным из-за резких изменений среды в помещении, особенно вскоре после включения кондиционера воздуха в летний или зимний сезон.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Автоматич. коррекция несовпадения цвета].**

**3** **Нажмите клавишу [Пуск].**

# Придание цвету большей яркости при печати в режиме Полноцветный

18JE-0KA

Можно задать повышенную яркость цветов при копировании/печати сохраненных файлов. Вместо задания цвета отдельно для каждого задания можно задать значение по умолчанию для всех заданий.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Этот режим доступен, если выбран режим [Полноцветный] в пункте [Выбор цвета] для функции Копия или Доступ к сохраненным файлам, либо если аппарат определил, что оригинал является полноцветным, когда выбран режим [Авто (Цветн./Ч-б)].

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Полноцветная печать параметры яркости].**

**3 выберите [Уровень 1] или [Уровень 2] → нажмите клавишу [OK].**

В варианте [Уровень 2] используются более яркие цвета, чем в варианте [Уровень 1].

Нажмите клавишу [Стандартн.] для воспроизведения цветов оригинала.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Эта настройка вводится в действие только после перезагрузки аппарата (отключить, а затем включить сетевое питание). Сведения о порядке включения и выключения основного питания аппарата см. в разделе **"Перед началом работы с аппаратом."(P. 2)**

# Точная настройка масштабирования

18JE-0KC

При копировании возможно небольшое отличие размера исходного изображения от размера копии. В этом случае можно выполнить точную настройку для компенсации этой разницы.

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Duplex Color Image Reader Unit-K1. **(See "Duplex Color Image Reader Unit-K1.")(P. 239)**

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Точная настройка масштабирования].**

**3 Нажимая клавишу [-] или [+], настройте значение в процентах (%) → нажмите клавишу [OK].**

Если требуется выполнить настройку только в направлении X (по горизонтали) или Y (по вертикали), нажимайте клавишу [-] или [+] для ввода значения только для этого направления.

# Параметры размытия

18JE-0KE

Если требуется изменить шаблон градации отпечатанного изображения, укажите параметры размытия.

Если выбрать для печати соответствующе значение настройки, можно получать отпечатанные изображения с плавной градацией и четкими контурами.

Параметры размытия можно выбрать для каждой из следующих характеристик:

- Градация

  Для настройки полутонов принтера можно выбрать параметры [Gradation], [Resolution] или [Error Diffusion] независимо для текста, графики и изображений. Этот режим позволяет выбирать значение настройки в случае выбора параметра [Gradation] в качестве настройки полутонов. Указания о том, как задавать полутона для принтера, см. в разделе **"Halftones."(P. 2612)**

- Разрешение

  Для настройки полутонов принтера можно выбрать параметры [Gradation], [Resolution] или [Error Diffusion] независимо для текста, графики и изображений. Этот режим позволяет выбирать значение настройки в случае выбора параметра [Resolution] в качестве настройки полутонов. Указания о том, как задавать полутона для принтера, см. в разделе **"Halftones."(P. 2612)**

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Параметры размытия].

## 3 Выберите значения для параметров <Градация> и <Разрешение> → нажмите клавишу [OK].

Для восстановления значений по умолчанию нажмите клавишу [Восстановить исх. парам.].

## 4 Выполните автоматическую настройку градации.

Дополнительные сведения об автоматической настройке градации см. в разделе **"Автоматическая настройка градации."(P. 826)**

**ВАЖНО**

После изменения параметров, сначала обязательно выполните автоматическую настройку градации, а затем выполните настройку цветобаланса, поскольку цветобаланс может стать неустойчивым.

# Цветобаланс

18JE-0KF

Можно производить тонкую настройку цвета, изменяя относительную интенсивность и плотность желтого, малинового, голубого и черного цветов.

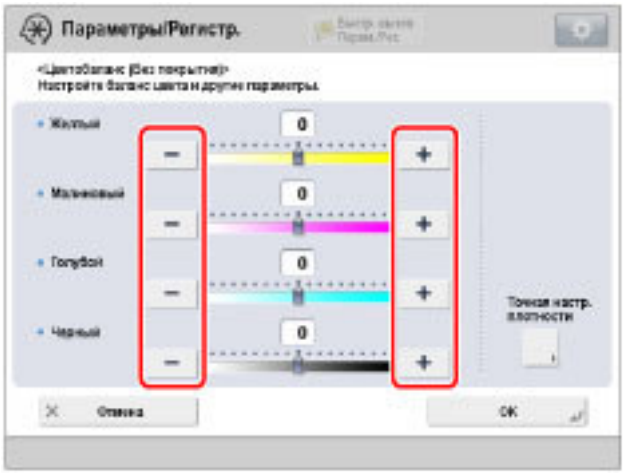
Настройку можно выполнить для каждой бумаги с покрытием и бумаги без покрытия.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Цветобаланс].**

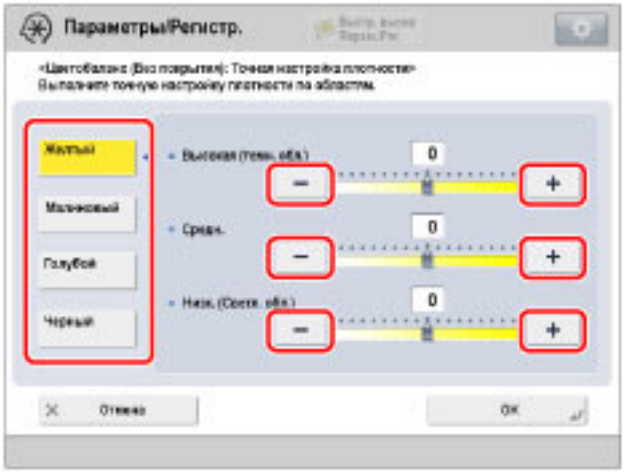
**3 выберите [Без покрытия] или [С покрытием].**

**4 Клавишей [-] или [+] настройте интенсивность каждого цвета.**




**5 Нажмите клавишу [Точн.настр. плотности].**

**6 Выберите цвет, который требуется настроить, → клавишей [-] или [+] настройте уровень плотности для темных (высокая), средних и светлых (низкая) областей плотности.**




**7** **Нажмите клавишу [OK].**

# Коррекция нежелательного цветового оттенка

18JE-0KH

Можно удалить цветовой оттенок для любого цвета, появляющийся на белом фоне во время печати или копирования.

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Коррекция оттенков цвета].

## 3 Выберите цвет преобладающего цветового оттенка → для настройки нажимайте клавишу [+].

При установке положительного значения [+] цветовой оттенок удаляется, но могут возникнуть следующие проблемы.

- Возникает ослабление цвета в задней части выводимого изображения.

- Появляются глянцевые зерна.

- Тонкие линии печатаются более тонко.

Эти проблемы могут быть устранены путем ввода отрицательного значения [-].

**ВАЖНО**

Если цветовой оттенок не удаляется даже при вводе значения параметра "+2", обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

## 4 Нажмите клавишу [OK].

## 5 Выполните автоматическую настройку градации.

Дополнительные сведения об автоматической настройке градации см. в разделе **"Автоматическая настройка градации."(P. 826)**

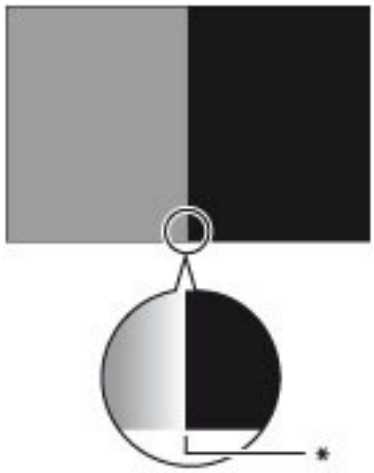
**ВАЖНО**

После изменения параметров, сначала обязательно выполните автоматическую настройку градации, а затем выполните настройку цветобаланса, поскольку цветобаланс может стать неустойчивым.

# Коррекция белых пропусков

18JE-0KJ

Если участок с интенсивными цветами, такими же как на полутоновом участке, копируется или печатается непосредственно после полутонового участка, между изображениями может появиться белый зазор. Этот режим можно использовать для удаления белого зазора между такими двумя участками.



* Белый зазор

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Коррекция белых пропусков].

## 3 Клавишей [-] или [+] измените значение параметра (1 или 2) → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

1 и 2: выберите для удаления белого зазора. Если в качестве значения параметра выбрать "1", белый зазор удаляется более эффективно, чем при выборе "2". Однако края изображения могут выглядеть неровными, а плотность изображения уменьшается.

3: Это настройка по умолчанию. Выберите эту настройку, если требуется оставить исходное изображение без изменений.

4: обычно не выбирается. Если требуется выбрать это значение, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

В случае выбора значения параметра "1" или "2" края изображения могут выглядеть неровными, а изображение может иметь меньшую плотность или узор в виде полос. В случае таких результатов печати можно попытаться устранить белый зазор, указав параметры размытия (см. раздел **"Параметры размытия"(P. 850)** ), вместо того чтобы указывать коррекцию белых зазоров. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

## 4 Выполните автоматическую настройку градации.

Дополнительные сведения об автоматической настройке градации см. в разделе **"Автоматическая настройка градации."(P. 826)**

**ВАЖНО**

После изменения параметров, сначала обязательно выполните автоматическую настройку градации, а затем выполните настройку цветобаланса, поскольку цветобаланс может стать неустойчивым.

# Режим низкотемпературной среды

18JE-0KK

В случае продолжительной печати изображений высокой плотности на плотной бумаге в среде с низкой температурой, тонер может наноситься на изображения ненадлежащим образом из-за недостаточного прогрева блока термозакрепления.

Эту проблему можно разрешить уменьшением скорости печати.

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если увеличить значения настроек, тонер наносится надлежащим образом, но скорость печати может снизиться.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Режим низкотемпературной среды].**

**3 Клавишей [-] или [+] настройте уровень режима низкотемпературной среды → нажмите клавишу [OK].**

# Коррекция неравномерности глянца

18JE-0KL

При чрезмерном увеличении температуры прижимного ремня может возникнуть неравномерность глянца. Этот режим позволяет уменьшить неравномерность глянца путем настройки уровня роста температуры прижимного ремня.

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Изменение этой настройки может оказывать влияние на скручивание бумаги. Если требуется, настройте [Уровень коррекции скруч.] в меню Параметры управления типом бумаги. **(See "Коррекция скручивания для каждой кассеты для бумаги.")(P. 874)**
- При увеличении этого значения аппарату требуется много времени для контроля температуры. Это может привести к некоторому снижению производительности аппарата.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Коррекция неравномерности глянца].**

**3 Клавишей [-] или [+] задайте уровень регулировки температуры → нажмите клавишу [OK].**

Увеличьте значение для увеличения контроля над избыточным ростом температуры.

# Настройка температуры барабана

18JE-0KR

В среде с высокой температурой или высокой влажностью на отпечатанных изображениях могут появляться частичные искажения или тонкие белые линии.

Этой проблемы можно избежать, настроив температуру фотопроводящего барабана.

**ВАЖНО**

Прежде чем настраивать температуру фотопроводящего барабана, обязательно обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon. Повышение температуры барабана может привести к ухудшению качества проявителя.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Подстройка температуры барабана].**

**3 выберите [Стандартн.] или [Высок.].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Стандартн.]: настройка по умолчанию.

[Высок.]: температура фотопроводящего барабана повышается.

**4 Нажмите клавишу [OK].**

# Специальное сглаживание

18JE-0KS

Эта настройка сглаживает неровные контуры символов, линий, рисунков, фотографий, изображений и градаций темных цветов путем коррекции несовпадения цвета, возникающего при выводе.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Специальное сглаживание].**

**3 Нажмите [Вкл.] → [OK].**

Если выполнять специальное сглаживание не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

**ВАЖНО**

Если выполнять коррекцию не требуется, не забудьте задать для этих параметров значение [Выкл.]. В зависимости от типа оригинала эта функция может вызвать другое несовпадение цвет или появление неровных контуров.

# Регулировка градации в процессе печати

18JE-0KU

Для сохранения стабильности градации, плотности и цвета аппарат выполняет внутреннюю автоматическую регулировку плотности в процессе печати. Датчик определяет плотность вставки, которая создается на ремне промежуточного переноса каждый раз после печати на нескольких листах бумаги, чтобы выполнить регулировку плотности. При необходимости поддерживать более стабильное качество изображения можно увеличить частоту регулировки плотности.

**ВАЖНО**

- Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- Если увеличить частоту регулировки, качество изображения становится более стабильным, но время регулировки может увеличиться, а скорость печати может снизиться.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. качества изображения] → [Настройка градации во время печати].**

**3 Нажмите клавиши [Исп. парам. реж. обслуж.] → [OK].**

Для получения ведений о значении настройки режима обслуживания обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

Для восстановления настройки частоты регулировки по умолчанию нажмите клавишу [Использовать стандартные параметры].

# Настройка действия

18JE-0KW

Данный раздел содержит сведения о настройке параметров конечной обработки при копировании или печати, например о регулировке позиции центральной прошивки.


- **Переустановка позиции скрепок центральной прошивки(P. 863)**
- **Настройка позиции центральной прошивки(P. 864)**
- **Настройка позиции сгиба для центральной прошивки(P. 865)**
- **Настройка ширины двойного сшивания(P. 866)**
- **Приоритет скорости/точности для двойного сшивания(P. 867)**
- **Настройка ширины обрезки(P. 868)**
- **Точная настройка размера конечной обработки для переплетчика(P. 869)**
- **Настройка количества клея для режима Переплетчик(P. 870)**
- **Приоритет режима Цветной/Черно-белый для параметра Время первого отпечатка(P. 872)**
- **Настройка позиции сгиба бумаги(P. 873)**
- **Коррекция скручивания для каждой кассеты для бумаги(P. 874)**
- **Выравнивание бумаги при сшивании(P. 876)**
- **Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B(P. 877)**
- **Изменение параметров приоритета вывода для финишера (Тонкая)(P. 878)**

# Переустановка позиции скрепок центральной прошивки

18JE-0KX

После удаления застрявших скрепок или после замены картриджа для скрепок можно переустановить позицию центральной прошивки. Переустановка позиции центральной прошивки заключается в подаче нескольких листов бумаги в блок центральной прошивки и их сшивании.

Этот режим можно задать, если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO или Booklet Finisher-T1. (См. раздел **"Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1,"(P. 253)** **"Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1/External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1."(P. 263)** )

**ВАЖНО**

- Для процедуры переустановки позиции центральной прошивки используйте бумагу формата 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3), A3, A4R или пользовательского формата (210 x 279,4 – 320 x 457 мм).
- Перед выполнением переустановки позиции центральной прошивки не забудьте убрать все выведенные буклеты из лотка для буклетов финишера или из области укладки устройства для обрезки.
- Этот режим нельзя задавать, если возможна подача OHP-пленок/прозрачной пленки. Откройте кассету для бумаги или стойку для бумаги, содержащую OHP-пленки/прозрачную пленку, оставьте ее открытой, так чтобы исключить подачу OHP-пленок/прозрачной пленки, а затем установите этот режим.

---

**1** **Нажмите клавишу** .

**2** **Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Переустан. скрепок блока центр. прошивки].**

**3** **Нажмите клавишу [Пуск].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Бумага, необходимая для процедуры переустановки позиции центральной прошивки, автоматически подается аппаратом в блок центральной прошивки.

# Настройка позиции центральной прошивки

18JE-0KY

Если в режиме Центральная прошивка модуля Booklet Finisher-W1 PRO или Booklet Finisher-T1 заметно, что положение центральной прошивки находится не точно посередине буклета, для устранения этой ошибки можно выполнить регулировку положения центральной прошивки.

Этот режим можно задать, если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO или Booklet Finisher-T1. (См. раздел **"Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1,"(P. 253)** **"Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1/External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1."(P. 263)** )

**ВАЖНО**

- Если к аппарату подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO, можно настраивать как позицию прошивки, так и положение сгиба.
  - Если требуется настроить как позицию сшивания, так и положение сгиба, сначала настройте позицию сшивания, а затем настройте положение сгиба. Для настройки положения сгиба см. раздел **"Настройка позиции сгиба для центральной прошивки."(P. 865)**
  - Если после настройки позиции сшивания как позиция сшивания, так и положение сгиба находятся в центре бумаги, настраивать положение сгиба не требуется.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Изм. позиц. сгиба/прошивки].**

**3** **Выберите формат бумаги, который требуется изменить, → настройте положение центральной прошивки, нажимая клавишу [ ▼ ] или [ ▲ ], → нажмите клавишу [OK].**

# Настройка позиции сгиба для центральной прошивки

18JE-0L0

Если используется режим Центральная прошивка модуля Booklet Finisher-W1 PRO и замечено, что линия сгиба бумаги проходит не посередине буклета, то для устранения этой ошибки можно выполнить регулировку положения сгиба для центральной прошивки.

Этот режим позволяет настраивать позицию фальцовки без изменения позиции сшивания.

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Booklet Finisher-W1 PRO. **(See "Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1.")(P. 253)**

**ВАЖНО**

- Если к аппарату подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO, можно настраивать как позицию прошивки, так и положение сгиба.
  - Если требуется настроить как позицию сшивания, так и положение сгиба, сначала настройте позицию сшивания, а затем настройте положение сгиба. Для настройки позиции сшивания см. раздел **"Настройка позиции центральной прошивки."(P. 864)**

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Настр. позиции сгиба для центр. прошивки].**

**3** **Настройте положение сгиба для центральной прошивки клавишей [ ] или [ ] → нажмите клавишу [OK].**

# Настройка ширины двойного сшивания

18JE-0L1

Можно настроить ширину двойного сшивания.

Этот режим можно задать, если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO или Booklet Finisher-W1 PRO.
**(See "Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1.") (P. 253)**

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Настройка ширины двойного сшивания].**

**3 Клавишей [-] или [+] настройте ширину сшивания → [OK].**

# Приоритет скорости/точности для двойного сшивания

18JE-0L2

Можно установить приоритет скорости двойного сшивания либо точности.

Этот режим можно задать, если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO или Booklet Finisher-W1 PRO.
**(See "Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1.") (P. 253)**

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Приор. скорости/точности для двойн. сшив.].

## 3 выберите [Приоритет скорости] или [Приоритет точности] → нажмите клавишу [OK].

[Приоритет скорости]: приоритет придается скорости двойного сшивания. Точность двойного сшивания снижается.

[Приоритет точности]: приоритет придается точности двойного сшивания. Скорость сшивания снижается.

**ВАЖНО**

- Функция [Приор. скорости/точности для двойн. сшив.] включается только при использовании следующей бумаги.
  - Формат бумаги: Ширина в направлении подачи не находится в диапазоне 182–215,9 мм
  - Тип бумаги: Тонкая 1, Обычная 1 или 2, Плотная 1, Цветная 1 или 2, Восстановленная 1–3, С перфорацией 1–2
  - Плотность бумаги: 64 г/м$^2$ – 128 г/м$^2$
- Если выбрать [Приоритет скорости], выводимая сшитая бумага может быть не выровнена, что зависит от температуры, влажности или характеристик бумаги этого типа.

# Настройка ширины обрезки

18JE-0L3

Эта функция позволяет настроить ширину обрезки распечаток в режиме Центральная прошивка с шагом 0,1 мм для каждого формата бумаги.

Этот режим можно задать, если к устройству Booklet Trimmer-F1 подсоединено Booklet Finisher-W1 PRO. Сведения об устройстве Booklet Trimmer-F1 см. в руководстве, прилагаемом к этому дополнительно приобретаемому изделию.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Настр. шир. обрезки].**

**3 Введите ширину обрезки, используя клавиши на сенсорном дисплее, → нажмите [OK].**

# Точная настройка размера конечной обработки для переплетчика

18JE-0L4

Можно произвести точную регулировку ширины обрезки для переплетчика.

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Perfect Binder-E1. Сведения об устройстве Perfect Binder-E1 см. в руководстве, прилагаемом к этому дополнительно приобретаемому изделию.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Точн.настр.формата кон.обр. для переплетч.].**

**3 Клавишей [-] или [+] настройте ширину обрезки → нажмите клавишу [OK].**

Для переключения между положительными и отрицательными значениями можно нажимать клавишу [±].

Если выполняется настройка в горизонтальном или вертикальном направлении (верх + низ), клавишей [-] или [+] введите значение только для этого направления.

# Настройка количества клея для режима Переплетчик

18JE-0L5

При создании буклета в режиме Переплетчик необходимо использовать правильное количество клея, иначе конечная обработка буклета будет выполнена некачественно, как показано на рисунке. В этом случае настройте количество клея для улучшения состояния конечной обработки буклета.

| Количество клея | Состояние конечной обработки | |
|---|---|---|
| **Слишком мало** | | Обложка и основной документ не соединены. |
| | | Обложка отклеивается от основного документа. |
| **Нормальное** | | Умеренное |
| **Слишком много** | | Клей выступает между обложкой и основным документом. |

Этот режим можно задать, если подсоединен модуль Perfect Binder-E1. Сведения об устройстве Perfect Binder-E1 см. в руководстве, прилагаемом к этому дополнительно приобретаемому изделию.

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Настройка нанесения клея для переплетчика].

## 3 Выберите тип бумаги и количество листов основного документа → клавишей [-] или [+] настройте количество клея.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

-6 – -1: Количество клея уменьшается. В зависимости от типа бумаги, если слишком сильно уменьшить количество клея, обложка может приклеиться к основному документу ненадежно.

0: это значение по умолчанию.

+1 – +6: Количество клея увеличивается. В зависимости от типа бумаги, если слишком сильно увеличить количество клея, клей может выступить из буклета и остаться внутри модуля Perfect Binder-E1. Если клей остается в модуле Perfect Binder-E1, это может вызвать замятие буклета.

**ВАЖНО**

- Если при изготовлении буклета для основного документа используется как обычная бумага, так и бумага другого типа, нажимайте клавишу [-] или [+] в пункте <Без покрытия> даже в том случае, когда используется только один лист обычной бумаги.
- Рекомендуется изменять настройки с малым шагом.

## 4 Нажмите клавишу [OK].

---

**ВАЖНО**

При каждом изменении настроек выполняйте печать пробного буклета и проверяйте переплетенный буклет. Если состояние конечной обработки не улучшилось, измените настройки заново.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если при изготовлении буклета используется как обычная бумага, так и бумага с покрытием, рекомендуется заранее выполнить печать пробного буклета. Проверьте переплетенный буклет, при необходимости настройте количество клея и запустите непрерывную печать буклетов.

# Приоритет режима Цветной/Черно-белый для параметра Время первого отпечатка

18JE-0L6

Можно установить приоритет либо для цветной, либо для черно-белой печати на первое время печати.

**ВАЖНО**

Эта функция отображается только в том случае, если соответствующие настройки активированы местным авторизованным дилером Canon. Даже в том случае, если эта функция отображается, не позволяйте никому, кроме системного администратора, изменять ее настройки. Для получения более подробных сведений об изменении параметров обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

---

**1** **Нажмите клавишу** .

**2** **Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Приор. Цв./Ч-Б для парам. Вр.первого отп.].**

**3** **выберите [Приоритет цвета] или [Приоритет Ч-Б] → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Эта настройка действует только после выполнения первого задания и после перезапуска машины (посредством выключения и включения основного питания). Указания по перезапуску (отключение и включение основного питания) аппарата см. в разделе **"Как включать основное питание."(P. 21)**

# Настройка позиции сгиба бумаги

18JE-0L7

Если задан режим фальцовки, можно настроить позицию фальцовки бумаги.

Позиции сгиба по центру можно настраивать, если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO или Booklet Finisher-T1. (См. раздел **"Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/ Перфоратор BU1,"(P. 253) "Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1/External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1."(P. 263)** )

Позиции C-укладки, Z-укладки, Z-укладки гармошкой или двойной параллельной укладки можно настраивать, если подсоединен модуль Paper Folding Unit-J1. **(See "Paper Folding Unit-J1.")(P. 277)**

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Настройка положения сгиба].

## 3 Выберите способ для расположения сгиба бумаги.

Для того чтобы отрегулировать положение сгиба по центру, выберите формат бумаги, для которого требуется выполнить изменения.

## 4 Настройте позицию сгиба клавишей [ ] или [ ] → нажмите клавишу [OK].

Если выбрана функция [Настройте позицию двойного парал. сгиба], выполните настройку двух позиций сгиба (A и B).

# Коррекция скручивания для каждой кассеты для бумаги

18JE-0L8

Этот режим позволяет настраивать уровень коррекции скручивания для каждого источника бумаги.

Уровень коррекции скручивания постоянно настраивается в соответствии с характеристиками бумаги. Однако, если коррекция скручивания бумаги выполняется неправильно, можно настроить уровень коррекции скручивания вручную с учетом условий окружающей среды и характеристик бумаги, например влажности бумаги.

Можно изменить уровень коррекции скручивания в соответствии с характеристиками бумаги.

Скручивание бумаги компенсируется настройкой бумаги в направлении, обратном скручиванию. Выполните пробное копирование или печать на бумаге, для которой задана настройка, и проверьте уровень коррекции скручивания.

**ВАЖНО**

- Если в разделе [Параметры управл. типом бумаги] меню [Предпочтения] настроен уровень коррекции скручивания, не забудьте сбросить значение для этого режима до "0". **(See "Обзор этой функции.")(P. 733)**
- Учтите, что это может повлиять на подачу бумаги. Поскольку значительное увеличение этого параметра может привести к замятию бумаги, рекомендуется производить его изменение с минимальным шагом.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Состояние бумаги, например влажность бумаги, зависит от условий ее хранения. Если состояние бумаги отличается от обычного, для получения лучшего результата можно настроить уровень коррекции скручивания отдельно для каждого источника бумаги.

---

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Распрямление для каждой кассеты для бум.].**

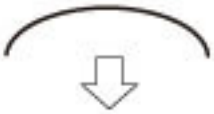
**3 Выберите источник бумаги для изменения уровня коррекции скручивания → нажмите клавишу [Задать].**

**4 Нажимая клавишу [-] или [+] в пункте <Лицевой стор. вверх (Обр.)> или <Лицевой стор. вниз (Норм.)>, выполните коррекцию уровня коррекции скручивания.**

**5 Нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

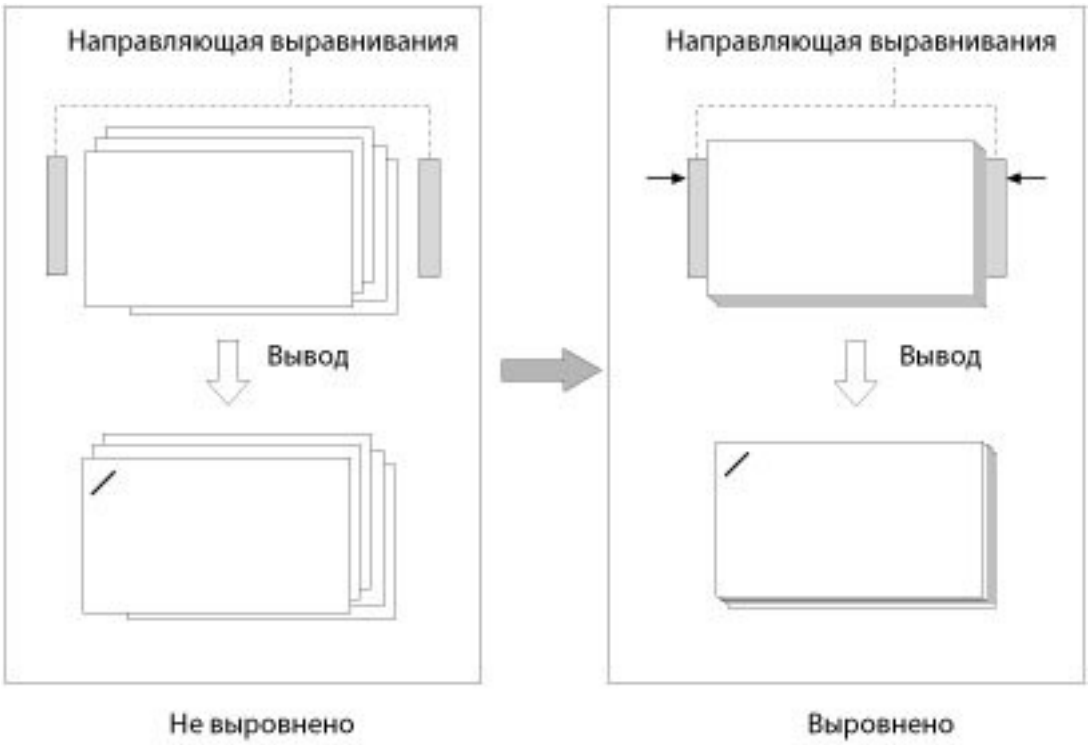
- Для определения направления скручивания бумаги установите бумагу в направлении ее вывода в выводной лоток.
- Измените уровень коррекции скрученности в направлении, противоположном скручиванию напечатанной бумаги.

| Направление скручивания бумаги с печатью | Направление настройки |
|---|---|
| Если бумага скручивается вверх | Скручивание вниз (Нажимайте клавишу [-])  |
| Если бумага скручивается вниз | Скручивание вверх (Нажимайте клавишу [+]) |

# Выравнивание бумаги при сшивании

18JE-0L9

После копирования или печати бумага может сжиматься под влиянием температуры, влажности или характеристик определенного типа бумаги. В таком случае данный режим позволяет выравнивать бумагу после копирования или печати путем настройки положения направляющей выравнивания внутри финишера, чтобы при сшивании бумага была выровнена.




Этот режим можно задать, если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO или Booklet Finisher-W1 PRO. **(See "Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1.") (P. 253)**

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Настройка выравнивания при сшивании].

## 3 Клавишей [-] или [+] настройте положение направляющей выравнивания → нажмите клавишу [OK].

Нажимайте клавишу [+], чтобы установить направляющую выравнивания ближе к бумаге.

Для переключения между положительными и отрицательными значениями можно нажимать клавишу [±].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если направляющая выравнивания расположена слишком близко к бумаге, возможно замятие или сминание бумаги. Обязательно выполните точную настройку положения направляющей выравнивания.

# Выравнивание бумаги в лотке финишера A/B

18JE-0LA

Выполняя вывод в лоток A или B финишера, можно настроить выравнивание бумаги.

Этот режим можно задать, если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO или Booklet Finisher-W1 PRO. **(See "Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1.") (P. 253)**

**ВАЖНО**

Выводимую бумагу невозможно выровнять в следующих ситуациях:

- при использовании бумаги меньшего формата, чем A5R;
- при совместном использовании бумаги различных форматов.

Если задать для параметра [Выравн.выв.бум.разл.ф-тов (разл. ширины)] значение "Вкл.", можно выровнять выводимую бумагу по ширине бумаги. **(See "Выравнивание выводимой бумаги различной ширины.")(P. 500)**

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите клавиши [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Настройка выравнив. для лотка A финишера] или [Настройка выравнив. для лотка B финишера].

## 3 Нажимая клавишу [-] или [+], настройте выравнивание бумаги, → нажмите клавишу [OK].

Для переключения между положительными и отрицательными значениями можно нажимать клавишу [±].

# Изменение параметров приоритета вывода для финишера (Тонкая)

18JE-0LC

Когда используется бумага Тонкая 2, можно назначить приоритет производительности или выравнивания выводимой бумаги.

Этот режим можно задать, если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO или Booklet Finisher-W1 PRO. **(See "Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1.") (P. 253)**

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите [Настр./Технич. обслуживание] → [Настр. действия] → [Парам. приор. вывода для финиш. (Тонкая)].

## 3 выберите [Приоритет производительности] или [Приоритет выравнивания] → нажмите клавишу [OK].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Приоритет производительности] | В этом режиме приоритет придается производительности. Выводимая бумага может быть не выровнена. |
| [Приоритет выравнивания] | Поскольку приоритет принадлежит выравниванию выводимой бумаги, скорость вывода снижается по сравнению с режимом [Приоритет производительности]. |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Режим [Приоритет выравнивания] доступен только при выводе в лоток B финишера.

# Maintenance

**Maintenance** ..... 881
**Loading Paper** ..... 882
Loading Paper into a Paper Drawer ..... 884
Adjusting a Paper Drawer to Hold a Different Paper Size ..... 888
Loading Envelopes ..... 891
Loading Pre-Punched Paper ..... 899
Loading Transparencies/Clear Film ..... 900
Loading Tab Paper ..... 901
Loading Paper into the POD Deck Lite-C1 (Optional) ..... 906
Loading Paper into the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional) ..... 918
Loading Paper into the Document Insertion Unit-N1 (Optional) ..... 931
**Replacing the Staple Cartridge (For Optional Products)** ..... 936
Replacing the Staple Cartridge in the Stapler Unit (Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO) ..... 937
Replacing the Staple Cartridge in the Saddle Stitcher Unit (Booklet Finisher-W1 PRO) ..... 940
Replacing the Staple Cartridge in the Stapler Unit (Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1) ..... 945
Replacing the Staple Case in the Saddle Stitcher Unit (Booklet Finisher-T1) ..... 949
**Removing Staple Waste (Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO)** ..... 953
**Removing Punch Waste (Puncher Unit-BT1/Puncher Unit-BU1)** ..... 956
**Removing Punch Waste (External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1)** ..... 960
**Operating the Limited Functions Mode** ..... 962
**Replacing the Toner Cartridge** ..... 964
**Replacing the Waste Toner Container** ..... 971
**Routine Cleaning** ..... 976
Originals Cannot Be Scanned Properly (Cleaning the Platen Glass) ..... 977
Originals Cannot Be Scanned Properly (Cleaning Method of the Original Scanning Area) ..... 978
Scanned Originals Become Dirty (Manual Feeder Cleaning) ..... 979
Scanned Originals Become Dirty (Automatic Feeder Cleaning) ..... 982
Output Paper Becomes Dirty (Cleaning Inside of the Main Unit) ..... 983
Output Paper Becomes Dirty (Wire Cleaning) ..... 984
Output Paper Becomes Dirty (Roller Cleaning) ..... 985
Output Paper Becomes Dirty (Belt Cleaning) ..... 986
Streaks and Gloss Unevenness Appear on Output Paper (Refreshing the Fixing Belt) ..... 987
Streaks and Gloss Unevenness Appear on Output Paper (Adjusting the Fixing Belt Auto Refresh Level) ..... 988
Cleaning the Touch Panel Display ..... 989

**Consumables** ..... 990

# Maintenance

18JE-0LE

## Not sure how to load paper or replace the toner?

This category describes the procedures for loading and replacing consumables, and methods for cleaning the machine.
High quality copying, scanning, and printing can be maintained through these simple day-to-day tasks.



### Loading Paper


- **Loading Paper into a Paper Drawer(P. 884)**
- **Loading Paper into the POD Deck Lite-C1 (Optional)(P. 906)**
- **Loading Paper into the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional)(P. 918)**


### Replacing Consumables


- **Replacing the Staple Cartridge (For Optional Products)(P. 936)**
- **Replacing the Toner Cartridge(P. 964)**
- **Replacing the Waste Toner Container(P. 971)**
- **Consumables(P. 990)**


### Routine Maintenance


- **Removing Staple Waste (Staple Finisher-W1 PRO/ Booklet Finisher-W1 PRO)(P. 953)**
- **Removing Punch Waste (Puncher Unit-BT1/ Puncher Unit-BU1)(P. 956)**
- **Routine Cleaning(P. 976)**

# Loading Paper

18JE-0LF

This section describes how to load paper.


- **Loading Paper into a Paper Drawer(P. 884)**
- **Adjusting a Paper Drawer to Hold a Different Paper Size(P. 888)**
- **Loading Envelopes(P. 891)**
- **Loading Pre-Punched Paper(P. 899)**
- **Loading Transparencies/Clear Film(P. 900)**
- **Loading Tab Paper(P. 901)**
- **Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1(P. 88)**
- **Loading Paper into the POD Deck Lite-C1 (Optional)(P. 906)**
- **Loading Paper into the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional)(P. 918)**
- **Loading Paper into the Document Insertion Unit-N1 (Optional)(P. 931)**


## Caution for Paper Curl

If paper jams or poor print quality occur, paper curl is often the cause. The paper stiffness, direction of curl, and amount of curl have a strong influence on how well the paper is transported through the machine. When loading paper, always adjust the curl amount to the appropriate level as described below.

## Correcting Paper Curl

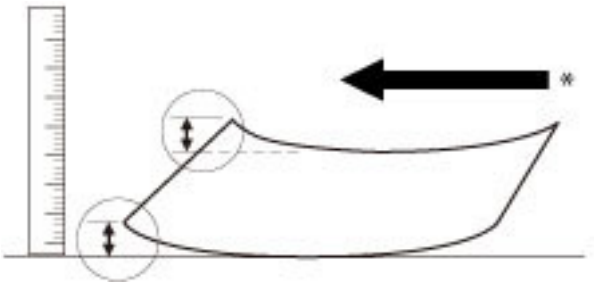
In order to prevent problems resulted from paper curl, it is necessary to uncurl paper appropriately.

The amount of curl that may cause problems depends on the paper type and thickness. Refer to the instructions below to correct the paper curl so that it is within the acceptable range, and then reload the paper.

### Measuring Paper Curl

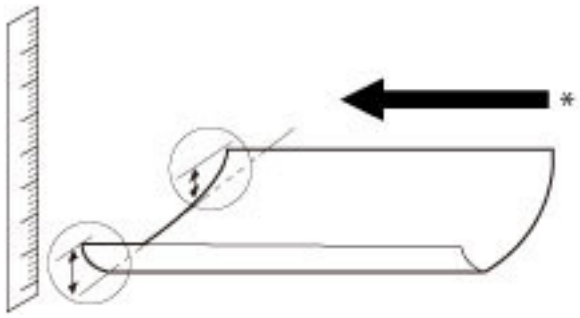
Place the paper on a horizontal surface. Place a ruler against the leading edge relative to the paper transport direction, and measure the curl at both ends. If it is a down curl, flip the paper over before measuring the curl.

#### Measuring a perpendicular curl




* Transport Direction

### Measuring a parallel curl




* Transport Direction

## Acceptable Curl Range

### Acceptable curl range when the curl is perpendicular to the feed direction

We recommend using paper with a curl less than 5 mm. However, paper that is more than 164 g/m$^2$ in weight and curls down is not recommended.

### Acceptable curl range when the curl is parallel to the feed direction

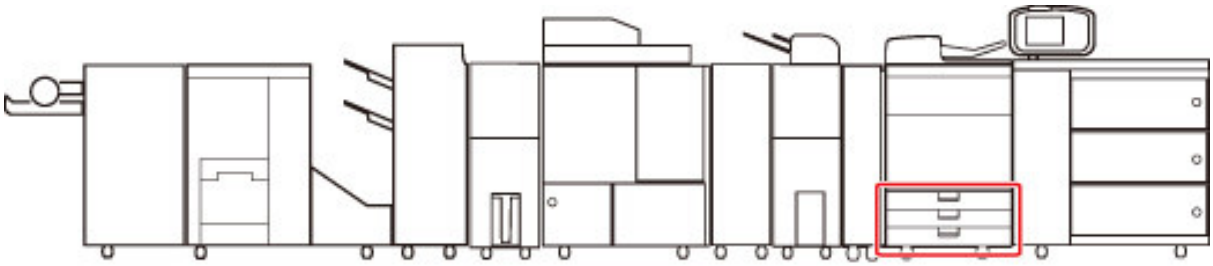
We recommend using paper with a curl less than 5 mm. However, you cannot use curled heavy paper (164 g/m$^2$ to 300 g/m$^2$).

# Loading Paper into a Paper Drawer

18JE-0LH

If the selected paper runs out, or the selected paper drawer runs out of paper during printing, a screen prompting you to load paper appears on the touch panel display.

The location of the paper drawers is indicated in the following illustration.



Follow the procedure below to load paper into the paper drawers.

**CAUTION**

When handling paper, take care not to cut your hands on the edges of the paper.

**IMPORTANT**

- A screen prompting you to load paper also appears if the selected paper drawer is not fully inserted into the machine. Make sure that the paper drawer is properly in place.
- Do not load the following types of paper into the paper drawer. Doing so may cause a paper jam.
  - Severely curled or wrinkled paper
  - Thin straw paper
  - Heavy paper (more than 220 g/m$^2$)
  - Paper which has been printed on using a thermal transfer printer
  - The reverse side of paper which has been printed on using a thermal transfer printer
  - Coated paper
  - Labels
- Make sure that you fan the sheets of paper well before placing them. Thin paper, recycled paper, pre-punched paper, heavy paper, transparencies, clear film, and tab papers should be fanned particularly well before loading it.
- Never place paper or any other items in the empty part of the drawer next to the paper stack. Doing so may cause paper jams.
- When you are printing in the Staple mode, do not remove the output sheets that are waiting to be stapled. (Printing and stapling resume after you clear the paper jam.)

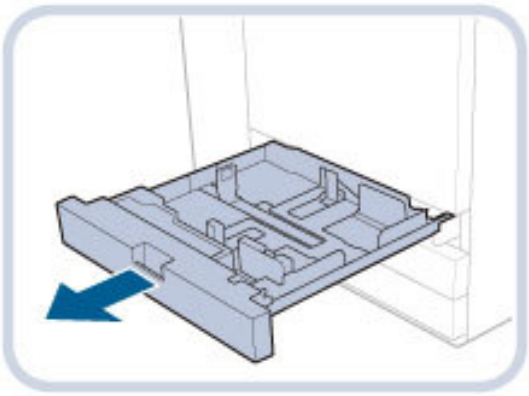
**NOTE**

- Register the size and type of the loaded paper in [Paper Settings] in [Preferences] (Settings/Registration).
- You can use custom paper sizes. **(See "Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги.")(P. 425)**
- You can name, register, and edit custom paper types. **(See "Регистрация пользовательских типов бумаги.")(P. 734)**

- For information on paper that can be loaded, see **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**
- You can load Kakugata 2 and ISO-5 envelopes into the paper drawer without using the Envelope Feeder Attachment-F1. For information on how to load envelopes other than Kakugata 2 and ISO-C5, see **"Loading Envelopes into the Paper Drawer Using the Envelope Feeder Attachment-F1."(P. 893)**
- If a message prompting you to load paper appears during printing, the remaining prints are automatically made after you load the correct paper. If you select a different paper source, the remaining prints are made after you press [OK].
- Press [Cancel] to cancel printing.

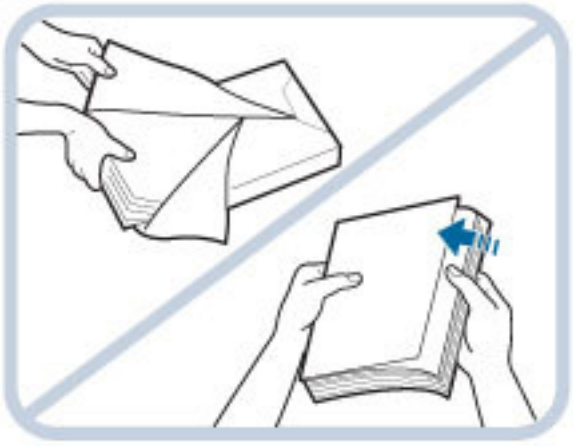
---

## 1 Open the paper drawer.



**Grip the handle, and pull out the paper drawer until it stops.**

## 2 Prepare the paper to load.

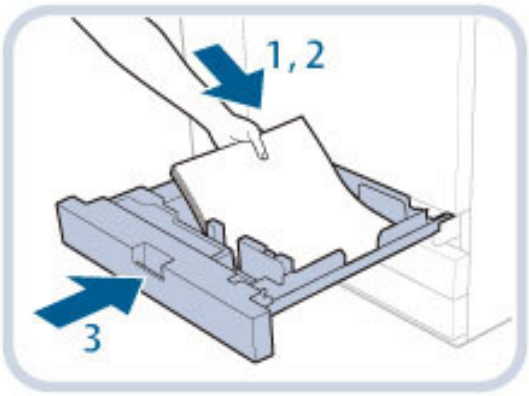


**Open the packaging for the paper, and remove the paper stack.**

**NOTE**

- For high-quality printouts, use paper recommended by Canon.
- Before loading paper, always fan the sheets several times, and align the edges to facilitate feeding.

## 3 Load the paper stack into the paper drawer.




**1. Make sure that the paper size setting of the paper drawer matches the size of the paper to load in the paper drawer.**

**2. Load the paper stack against the right wall of the paper drawer.**

**3. Gently push the paper drawer back into the machine until it clicks into place in the closed position.**

**⚠ CAUTION**

When returning the paper drawer to its original position, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

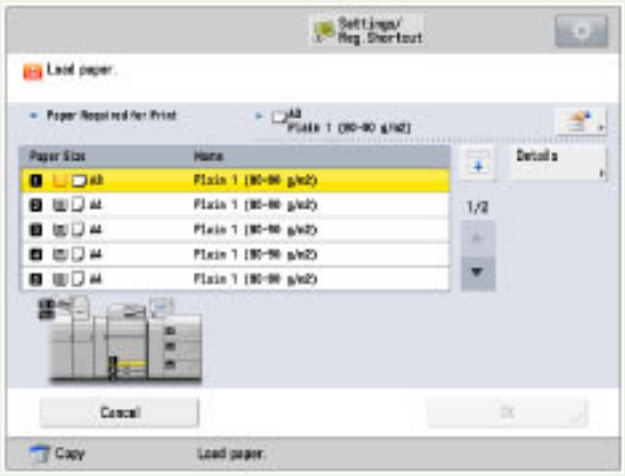
**IMPORTANT**

- In the following situations, adjust the position of the paper drawer guides to match the paper size being loaded. **(See "Adjusting a Paper Drawer to Hold a Different Paper Size.")(P. 888)**
  - When you load paper into the paper drawer for the first time.
  - When you load paper and the edges of the paper stack may become curled in the paper drawer or there are gaps between the edge of paper and the paper drawer guides, because the size of paper being loaded does not match the paper size that the paper drawer guides currently set for.
- Paper which is curled must be straightened out before loading it into the paper deck unit.
- You will not be able to make copies or print if you load paper that exceeds the loading limit mark ( ), or if the paper drawer is not completely pushed into the machine.
- Make sure that the height of the paper stack does not exceed the loading limit mark ( ).
- When loading envelopes into the paper drawer, refer to the loading limit mark for Kakugata 2 ( ) or ISO-C5 ( ).
- Always check that the paper drawers are in place.
- If the first output sheet cannot be output onto the output tray smoothly, we recommend that you place a blank sheet of the same or larger size than the output paper on the output tray in advance.

**NOTE**

- The number of sheets that can be loaded in each paper drawer is 550 sheets (80 g/m$^2$).
- If there are instructions on the paper package about which side of the paper to load, follow those instructions.
- When the paper is loaded into the paper drawer, the side facing down is the one printed on.

- If problems, such as poor print quality or paper jams occur, try turning the paper stack over and reloading it.
- For more information on the print direction of preprinted paper (paper which has logos or patterns already printed on it), see **"Соотношение между ориентацией оригиналов и ориентацией бумаги."(P. 1427)**
- Rewrap any remaining paper in its original package, and store it in a dry place, away from direct sunlight.
- If paper runs out and printing is stopped, load a new paper stack. Printing restarts after the new paper stack is loaded.

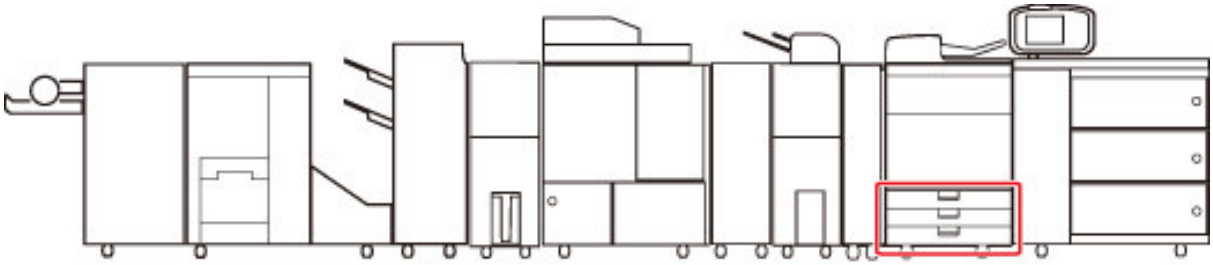



- If you print on the paper which has absorbed moisture, steam may come out from the output area of the machine. This is because the moist on the paper evaporates when the high temperature is applied when a toner is fixed to the paper. It is not a malfunction. (This especially happens in low room temperature.)

# Adjusting a Paper Drawer to Hold a Different Paper Size

18JE-0LJ

The location of the paper drawers is indicated in the following illustration.



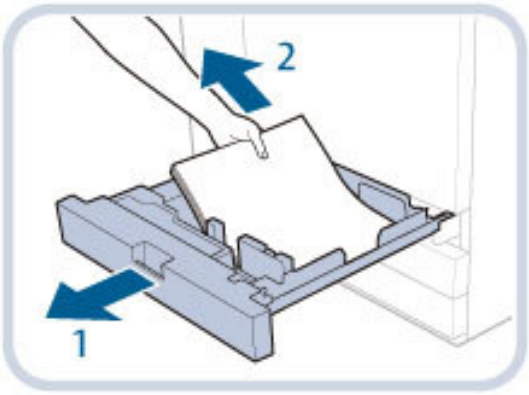
If you want to load a different size paper into a paper drawer, follow the procedure described below to adjust the paper drawer guides.

**⚠ CAUTION**

When handling paper, take care not to cut your hands on the edges of the paper.

---

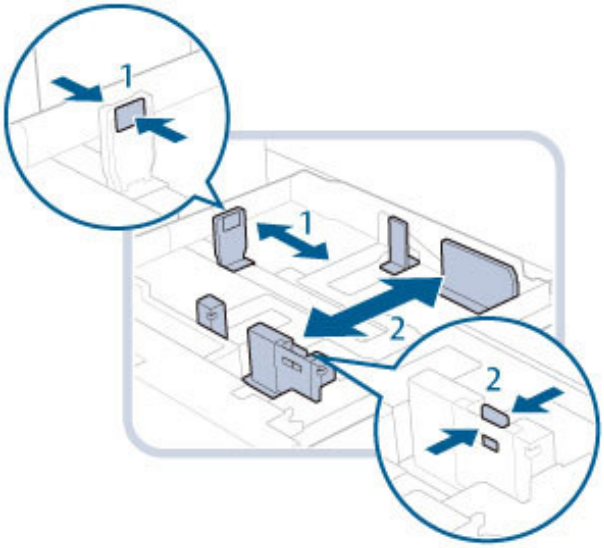
## 1 Remove the paper loaded in the paper drawer.




**1. Grip the handle, and pull out the paper drawer until it stops.**

**2. Remove all of the remaining paper.**

## 2 Adjust the position of the paper drawer guides.



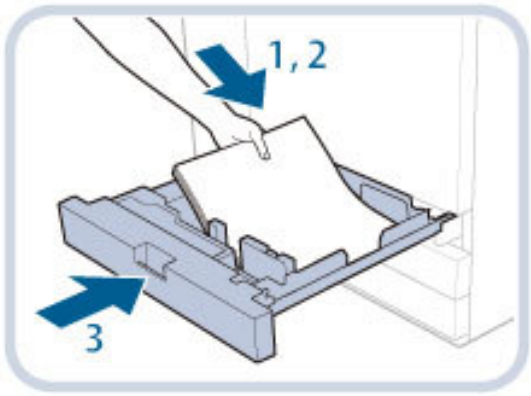

**1. Slide the left guide while squeezing it on the top to align it with the mark for the desired paper size.**

**2. Slide the front guide while squeezing it on the top to align it with the mark for the desired paper size.**

**IMPORTANT**

Slide the guides until they click into place. If the left guide and front guide are not aligned correctly, the paper size will not correctly appear on the touch panel display. It is also necessary to adjust the guides correctly to avoid causing a paper jam, dirty prints, or making the inside of the machine dirty.

## 3 Load the appropriate size paper into the paper drawer.




**1. Make sure that the paper size setting of the paper drawer matches the size of the paper to load in the paper drawer.**

**2. Load the paper stack against the right wall of the paper drawer.**

**3. Gently push the paper drawer back into the machine until it clicks into place in the closed position.**

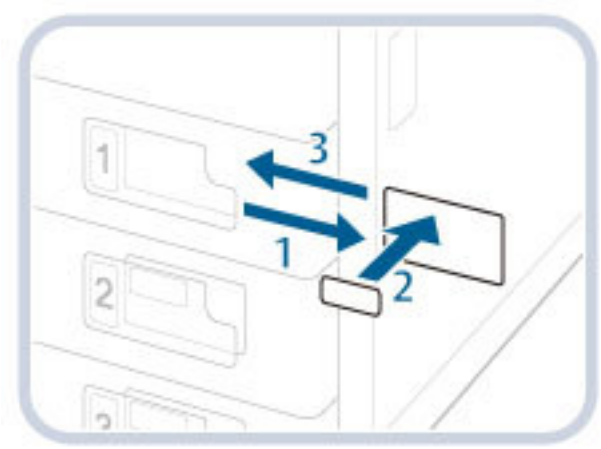
**CAUTION**

When returning the paper drawer to its original position, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**IMPORTANT**

Only A4 or A4R transparencies can be used. Make sure that the left guide is set to 'A4 or A4R' when loading transparencies in a paper drawer. If transparencies of a different size (other than A4 or A4R) are loaded in a paper drawer, the paper size and remaining amount of paper will not be detected correctly.

## 4 Change the paper size on the media sheet and insert it into the media plate.




**1. Pull the media sheet out of the media plate.**

**2. Stick the paper size label to match the new paper size on the media sheet.**

**3. Insert the media sheet into the media plate.**

**NOTE**

The paper size that cannot be used depending on the model and settings is also listed on the paper size label.

# Loading Envelopes

18JE-0LK

This section explains how to load envelopes into a paper drawer.

You can load envelopes into the following paper sources.

- Paper drawers of the main unit
- Stack Bypass-B1
- POD Deck Lite-C1
- Multi-drawer Paper Deck-C1

**Preparing the Envelopes(P. 892)**
**Loading Envelopes into the Paper Drawer Using the Envelope Feeder Attachment-F1(P. 893)**

**IMPORTANT**

- Do not load the following types of envelopes inside the envelope cassette. Doing so may cause paper jams, dirty prints, or make the inside of the machine dirty.
  - Curled, creased, or folded envelopes
  - Very thick or thin envelopes
  - Damp or wet envelopes
  - Torn envelopes
  - Irregularly shaped envelopes
  - Envelopes with clasps or windows
  - Envelopes that have already been sealed
  - Envelopes with holes or perforations
  - Envelopes with specially coated surfaces
  - Envelopes made of surface treated colored paper
  - Envelopes that are self-sticking, which use ink, glue, or other substances that can melt, burn, vaporize, or emit smells under the heat of a fixing unit (approximately 200°C). Depending on the materials used for the seal, the glue may melt under the fixing unit's heat, sealing the envelopes.
- If you are printing on envelopes, empty the output tray when up to 10 printed envelopes accumulate in the tray.
- Envelopes should be stored in a place away from high-temperatures and humidity.
- If there is a temperature difference between the location where the envelopes are stored and the location where the envelopes are being printed, leave the envelopes in the printing location at room temperature before you use them.

**NOTE**

- For information on how to load envelopes into the Stack Bypass-B1, see **"Загрузка бумаги в модуль Stack Bypass-B1."(P. 97)**
- For more information on how to load envelopes into the POD Deck Lite-C1, see **"Loading Envelopes into the POD Deck Lite-C1."(P. 915)**
- For information on how to load envelopes into the Multi-drawer Paper Deck-C1, see **"Loading Envelopes into the Multi-drawer Paper Deck-C1."(P. 928)**

- When you load envelopes into the paper drawer, POD Deck Lite-C1, or Multi-drawer Paper Deck-C1, make sure to register the paper. **(See "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги.")(P. 415)**

## Preparing the Envelopes

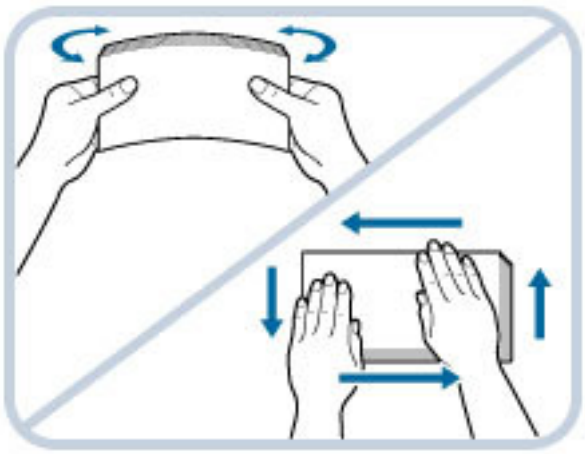
This section explains how to prepare the envelopes before loading them.

**IMPORTANT**

Using curled, creased, or folded envelopes may cause paper jams. Load envelopes after following the procedure below.

**1 Fan the envelopes well and place the envelopes on a clean, level surface, and press all the way around the envelopes by hand, in the direction of the arrows, to remove any curls.**

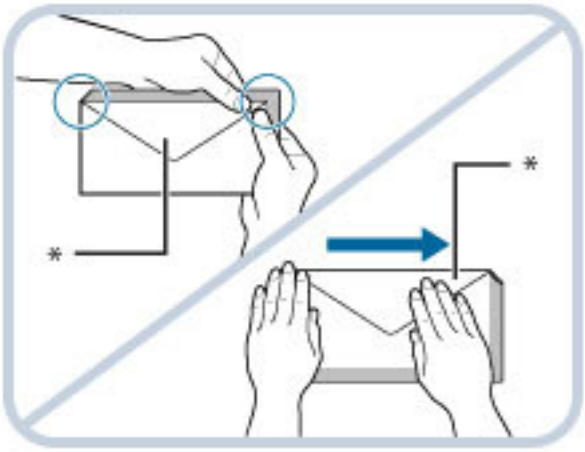
Repeat this step five times for each set of five envelopes.



**NOTE**

It is recommended that you use something hard such as a ruler or a pencil to remove curls.

**2 Hold down the four corners of the envelopes firmly, so that they and the sealed or glued portion stay flat.**




* Flap

**IMPORTANT**

- If you use envelopes that have glue attached to their flaps, the glue may melt due to the heat and pressure of the fixing unit.
- Take special care to remove curls in the direction that the envelopes will be fed.
- Do not print on the back side of the envelopes (the side with the flap).
- If the envelopes become filled with air, flatten them by hand before loading them into the Envelope Feeder Attachment-F1.

## Loading Envelopes into the Paper Drawer Using the Envelope Feeder Attachment-F1

You can load envelopes into the paper drawer of the main unit if you attach the Envelope Feeder Attachment-F1.

**IMPORTANT**

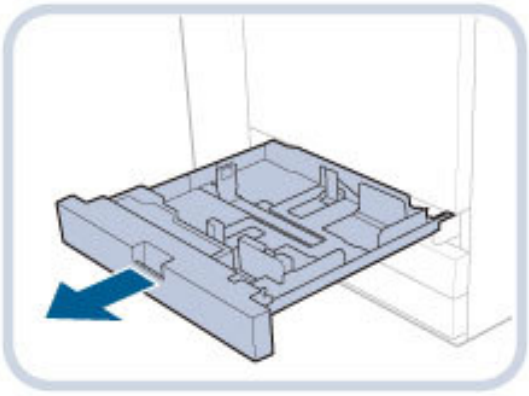
- When you attach the Envelope Feeder Attachment-F1 to the paper drawer, do not forcefully move the front guide of the paper drawer in the wrong direction. Doing so may detach the Envelope Feeder Attachment-F1 from the paper drawer.
- Do not print on both sides of an envelope. Doing so may cause paper jams, dirty prints, or make the inside of the machine dirty.

**NOTE**

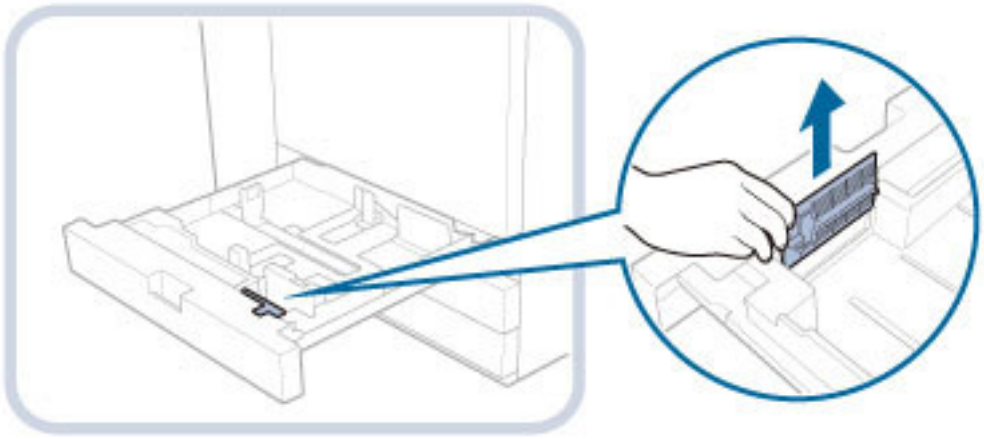
- For information on envelope that can be loaded to the paper drawer attached the Envelope Feeder Attachment-F1, see **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**
- You can load Kakugata 2 and ISO-5 envelopes into the paper drawer without using the Envelope Feeder Attachment-F1. For information on how to load Kakugata 2 and ISO-5 envelopes, see **"Loading Paper into a Paper Drawer,"(P. 884)** and **"Adjusting a Paper Drawer to Hold a Different Paper Size."(P. 888)**
- The setting of the machine and guide size is set to No. 10(COM10) as the default setting.

### 1 Open the paper drawer.

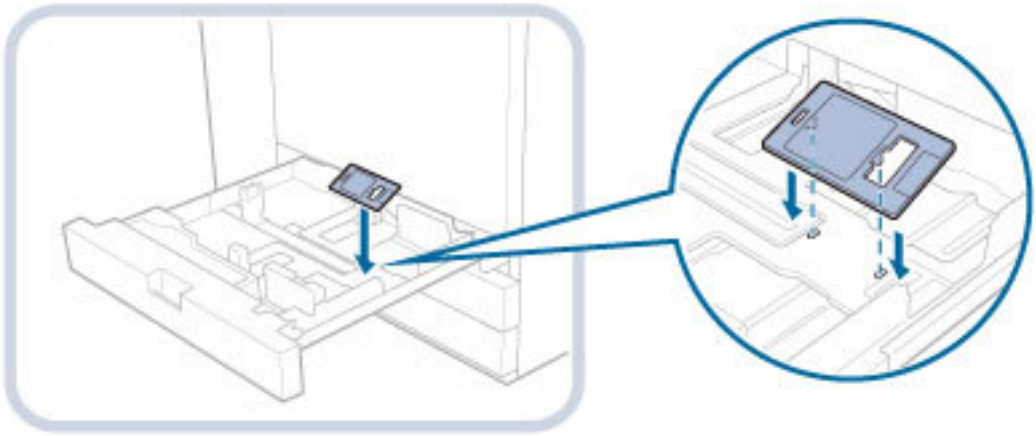
**Grip the handle, and pull out the paper drawer until it stops.**



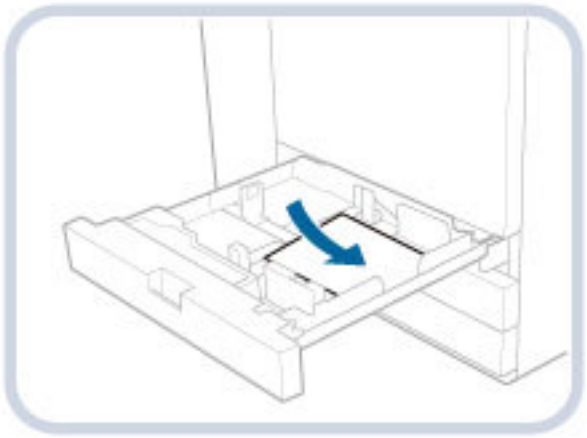
**2** **Remove the Envelope Feeder Attachment-F1 from its holder by lifting it up straight as shown below.**



**3** **Attach the Envelope Feeder Attachment-F1 as shown below.**



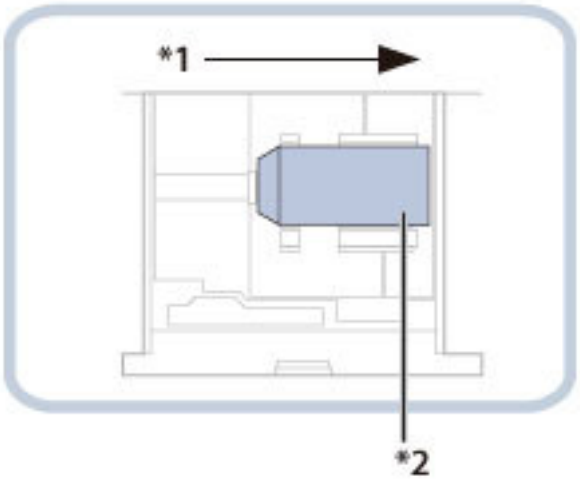
**4** **Load one envelope into the paper drawer to adjust the position of the slide guide.**



**Load one envelope against the right wall of the paper drawer.**

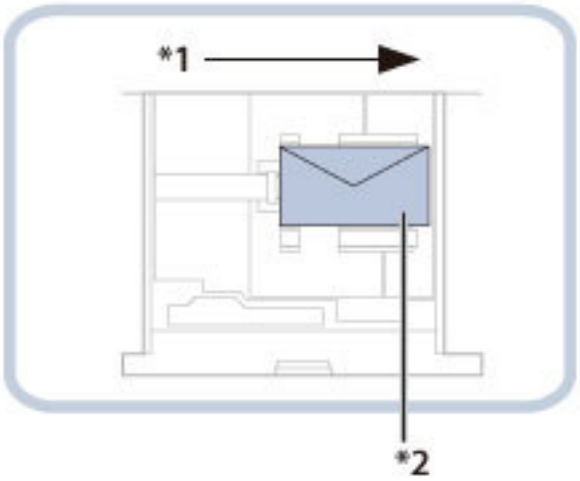
Load the envelopes as shown in the illustration below.

If you are using Nagagata 3 or Kakugata 2:




*1 Feeding Direction
*2 Print Side Down

If you are using No. 10(COM10), ISO-C5, DL, Monarch, or Yougatanaga 3:




*1 Feeding Direction
*2 Print Side Down

**IMPORTANT**

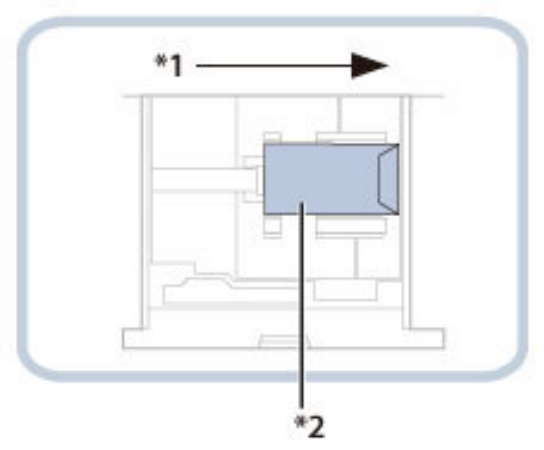
Envelopes which have been rolled or curled must be straightened out prior to use.

**NOTE**

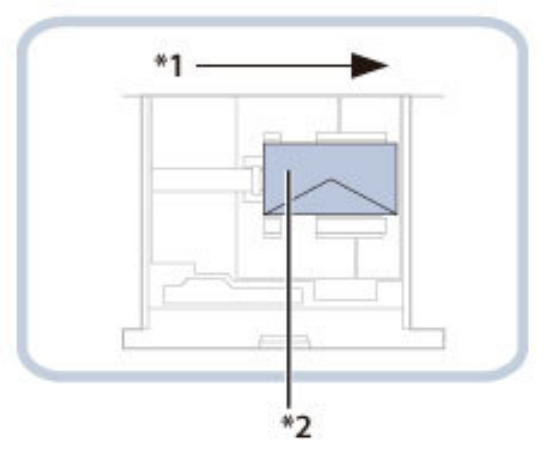
If the envelopes become creased even if you load them as shown in the above illustrations, rotate the envelopes and load them as shown in the illustrations below.

- 180-degree rotation

Nagagata 3, Kakugata 2

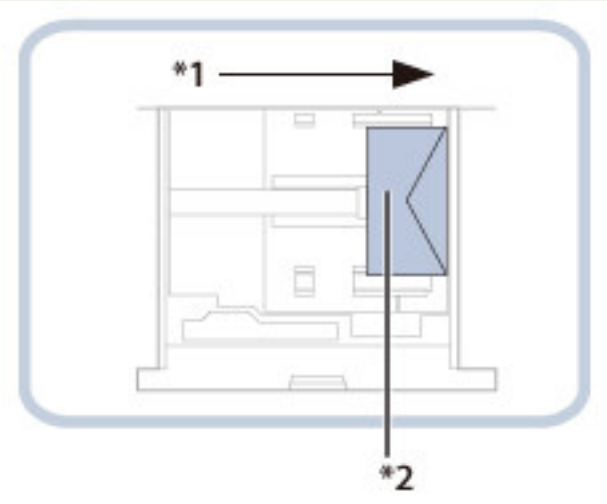



No. 10(COM10), ISO-C5, DL, Monarch, Yougatanaga 3




- 90-degree rotation

If the flap becomes folded or a paper jam occurs with the custom size of 100 x 148 mm to 330.2 x 487.7 mm

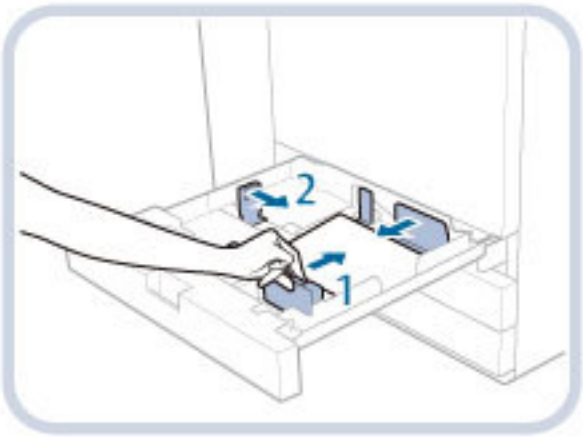



*1 Feeding Direction

*2 Print Side Down

- If the flap becomes folded or a paper jam occurs with the custom size of 100 x 148 mm to 330.2 x 487.7 mm For more information, see the online help. (See **"Viewing Help."(P. 2479)** (Windows) or **"Viewing Help."(P. 2530)** (Mac OS).)
- If you copy on the envelopes, rotate the original before placing it.
- If you rotate ISO-C5 by 90 degrees, set 229 x 162 mm by custom size before making an output.

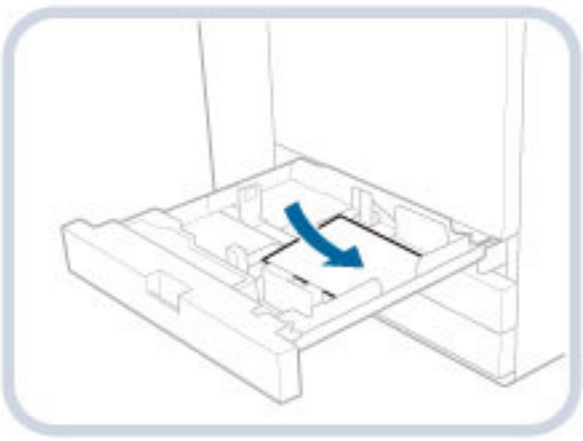
## 5 Adjust the position of the paper drawer guides.




**1. Slide the front guide while squeezing it on the top to align it with the size of a loaded envelope.**

**2. Slide the left guide while squeezing it on the top to align it with the size of a loaded envelope.**

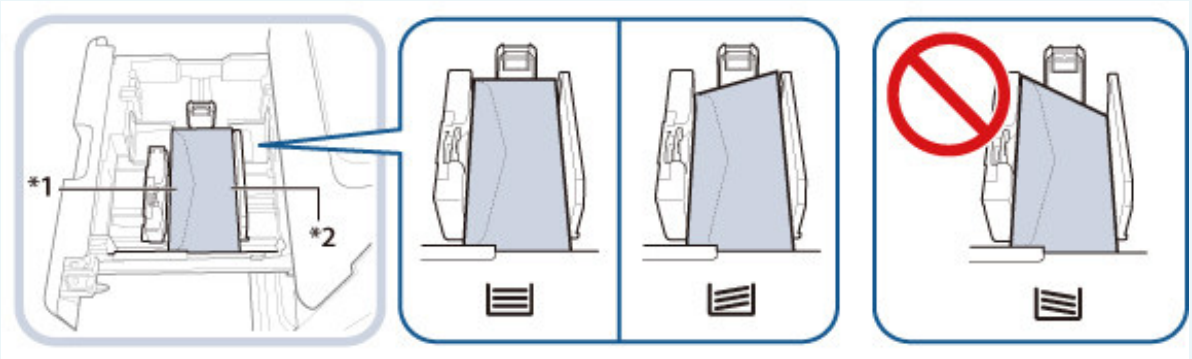
## 6 Load all remaining envelopes into the paper drawer.



**Load envelopes against the right wall of the paper drawer.**

**IMPORTANT**

- Envelopes which have been rolled or curled must be straightened out prior to use.
- Make sure that the height of the envelope stack does not exceed the height limit mark ( ).
- The maximum height (quantity) of envelopes that can be loaded into the cassette is approximately 33.5 mm.
- The maximum height (quantity) of envelopes varies, depending on the envelope type and user operating conditions, but as a reference, 33.5 mm is approximately 50 envelopes.
- Check the flat surface of the envelopes when loading them into the paper drawer. If the level of the front edge of the envelopes is higher than that of the back edge, reload the envelopes to make the front edge of the envelopes is even with or lower than the that of the back edge as shown in the illustration below.




*1 Front side of the paper drawer
*2 Back side of the paper drawer

## 7 Gently push the paper drawer back into the machine until it clicks into place in the closed position.

**⚠ CAUTION**

When returning the paper drawer to its original position, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**IMPORTANT**

- Envelopes which are curled must be straightened out before loading them into the paper drawer.
- You will not be able to make copies or print if you load envelopes that exceeds the loading limit mark ( ), or if the paper drawer is not completely pushed into the machine.
- Make sure that the height of the envelopes does not exceed the loading limit mark ( ).
- Always check that the paper drawers are in place.
- Never place paper or any other items in the empty part of the paper drawer. Doing so may cause paper jams.
- When you are not loading envelopes, make sure to return the Envelope Feeder Attachment-F1 to its original position. Using the Envelope Feeder Attachment-F1 for loading paper other than envelopes may cause a paper jam.

# Loading Pre-Punched Paper

18JE-0LL

You can load pre-punched paper to the following paper source:

- Paper drawers of the main unit
- Stack Bypass-B1
- POD Deck Lite-C1
- Multi-drawer Paper Deck-C1
- Document Insertion Unit-N1

When loading pre-punched paper, take note of the orientation of the binding holes and the image.

When pre-punched paper is loaded in the paper drawer of the main unit, the side facing down is the one printed on.

When pre-punched paper is loaded in the Stack Bypass-B1, POD Deck Lite-C1, or Multi-drawer Paper Deck-C1, the side facing up is the one printed on.

**IMPORTANT**

- If you are making one-sided prints, select [Face Up (Reverse Order)] in [Face Up/Face Down]. **(See "Сортировка копий.")(P. 1281)**
- If you want to output prints with the printed face down, select plain paper with horizontal (landscape) orientation in [Select Paper]. **(See "Выбор бумаги.")(P. 1269)**

# Loading Transparencies/Clear Film

18JE-0LR

You can load the transparencies/clear film to the following paper source.

- Paper drawers of the main unit
- Stack Bypass-B1
- POD Deck Lite-C1
- Multi-drawer Paper Deck-C1

If the paper package has instructions about which side of the transparencies/clear film to load, follow those instructions.

When the transparency/clear film is loaded in the paper drawer of the main unit, the side facing down is the one printed on.

When the transparency/clear film is loaded in the Stack Bypass-B1, POD Deck Lite-C1, or Multi-drawer Paper Deck-C1, the side facing up is the one printed on.

**IMPORTANT**

- You cannot load the transparencies/clear film into the Document Insertion Unit-N1.
- When loading transparencies/clear film, make sure to hold only the edges of the sheets and avoid touching the print surface.
- Do not load transparencies/clear film while the machine is printing. Doing so may cause a paper jam.
- Use only transparencies/clear film intended for use with this machine. If you use other transparencies/clear film, you may cause damage to the machine.
- It is recommended that output transparencies/clear film are immediately removed from the output tray to avoid folding of the transparencies/clear film and paper jams.
- Return the remaining transparencies/clear film to their original package for storage, avoiding locations subject to high temperatures and humidity. Leaving transparencies/clear film loaded for an extended period of time may cause the sheets to stick together and result in a paper jam.
- Leaving transparencies/clear film loaded for an extended period of time may cause the sheets to stick together and result in difficulties feeding the transparencies/clear film. In this case, fan the loaded transparencies/clear film well, reduce the number of sheets or use new transparencies/clear film.
- When printing on transparencies/clear film, depending on the type of image, the image may become dense. When this happens, adjust the density for the output image.

**NOTE**

If a paper jam occurs, fan the loaded transparencies/clear film well.

# Loading Tab Paper

18JE-0LS

This section describes how to load tab paper.

You can load tab paper to the following paper source:

- Paper drawers of the main unit
- Stack Bypass-B1
- POD Deck Lite-C1
- Multi-drawer Paper Deck-C1
- Document Insertion Unit-N1

**IMPORTANT**

Only A4 tab paper can be used.

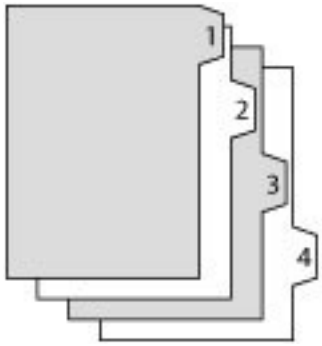
**NOTE**

- When you load tab paper into the paper drawer, POD Deck Lite-C1, or Multi-drawer Paper Deck-C1, make sure to register the paper type. **(See "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги.")(P. 415)**
- Make sure that you fan the sheets of tab paper well before placing them. Otherwise multiple sheets of tab paper may be fed at a time and images may not be printed correctly on the tab paper.

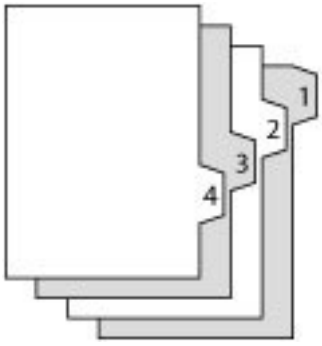
**How to Load Tab Paper(P. 901)**
**Loading Tab Paper(P. 903)**

## How to Load Tab Paper

There are two kinds of tab paper: right order tab paper and reverse order tab paper.




Right Order Tab Paper



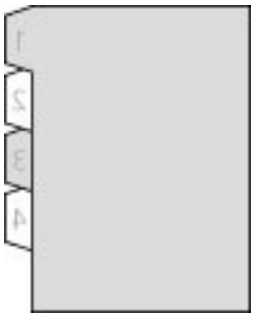
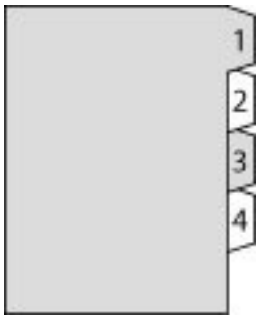
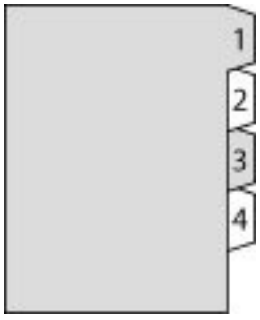
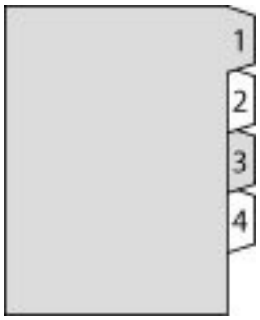
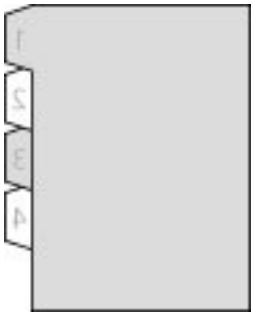

Reverse Order Tab Paper

**IMPORTANT**

You cannot make copies or prints on tab paper that is loaded in the Document Insertion Unit-N1.

**NOTE**

- You can use tab paper set in the Document Insertion Unit-N1 for Add Cover, Insert Sheets or Job Separator.
- If you want to insert printed tab paper as a chapter pages, insert a blank paper where the tab paper will be inserted.

| **Paper Source** | **How to Load Tab Paper** | |
|---|---|---|
| Paper Drawer |  | Reverse Order/Face Down |
| Stack Bypass-B1 |  | Normal Order/Face Up |
| POD Deck Lite-C1 |  | Normal Order/Face Up |
| Multi-drawer Paper Deck-C1 |  | Normal Order/Face Up |
| Document Insertion Unit-N1 |  | Reverse Order/Face Down |

**NOTE**

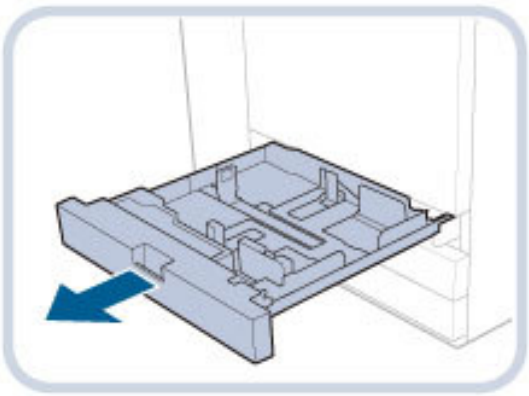
- For more information on selecting the paper size or type of the Stack Bypass-B1, see **"Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1."(P. 88)**
- For more information on aligning the size change plate for the POD Deck Lite-C1, see **"Changing the Paper Size for the POD Deck Lite-C1."(P. 910)**
- For more information on aligning the size change plate for the Multi-drawer Paper Deck-C1, **"Changing the Paper Size for the Multi-drawer Paper Deck-C1."(P. 923)**
- For more information on selecting the paper size or type of the Document Insertion Unit-N1, see **"Loading Paper into the Document Insertion Unit-N1 (Optional)."(P. 931)**

## Loading Tab Paper

**NOTE**

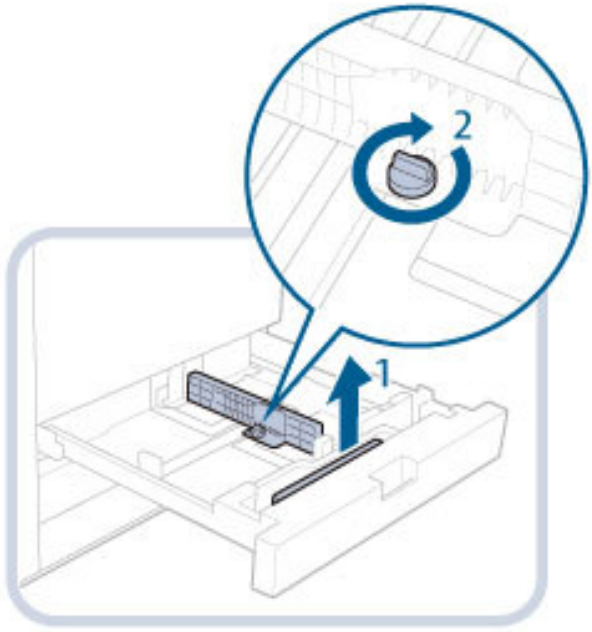
When loading tab paper into the paper drawer, the Tab Feeding Attachment-F1 is required.

**1 Open the paper drawer.**



**Grip the handle, and pull out the paper drawer until it stops.**

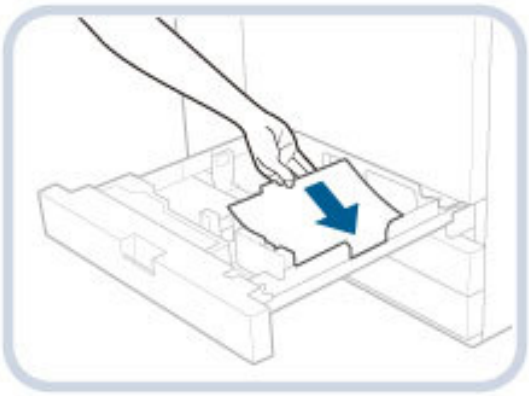
**2 Remove the Tab Feeding Attachment-F1 from its holder by sliding it to the left and lifting it up, and place it as shown below.**



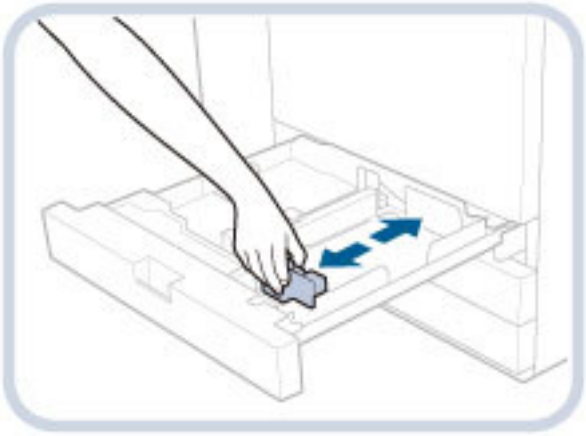

**1. Remove the Tab Feeding Attachment-F1.**

**2. Place the Tab Feeding Attachment-F1 aligning to the mark for tab paper (A4), and fix the Tab Feeding Attachment-F1 by fastening the blue screws.**

**3** **Load the tab paper face down with the tabs facing left.**



**4** **Squeeze the upper part of the front guide. Without releasing it, slide the front guide to align it with the mark for tab paper (A4).**



**IMPORTANT**

Slide the front guide until it clicks into place. If the front guide is not adjusted properly for the paper size loaded in the paper drawer, the correct paper size may not appear on the touch panel display.
Adjust the front guide correctly to avoid causing a paper jam, dirty prints, or make the inside of the machine dirty.

## 5 Gently push the paper drawer back into the machine until it clicks into place in the closed position.

**CAUTION**

When returning the paper drawer to its original position, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**IMPORTANT**

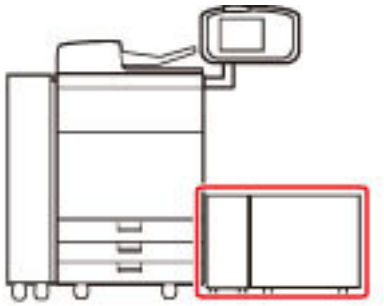
- Paper which has been rolled or curled must be straightened out prior to use.
- You will not be able to make copies or print if you load paper that exceeds the loading limit mark ( ) or if the paper drawer is not completely pushed into the machine.
- Make sure that the height of the paper stack does not exceed the limit mark ( ) at the back of the paper drawer.
- Always check that the paper drawers are in place.
- Never place paper or any other items in the empty part of the drawer next to the paper stack. Doing so may cause paper jams.
- When you are not loading tab paper, make sure to return the Tab Feeding Attachment-F1 to its holder. Using the Tab Feeding Attachment-F1 for storing paper other than tab paper may cause a paper jam.

# Loading Paper into the POD Deck Lite-C1 (Optional)

18JE-0LU

If you attach the POD Deck Lite-C1 to the machine, you have one additional source of paper for printing jobs.

The location of the POD Deck Lite-C1 is indicated in the following illustration.



The POD Deck Lite-C1 holds up to 3,500 sheets of paper (80 g/m$^2$).

**IMPORTANT**

- If the machine is in the Sleep mode (the touch panel is not displayed, and only is lit), you may be unable to open the paper deck unit. In this case, press to reactivate the machine, and then press the open button on the paper deck unit.
- If you need to lift up the lifter (for example, if you drop objects inside the paper deck), do not lift up the lifter more than 50 mm or diagonally, as this may result in a malfunction or damage to the machine.

**NOTE**

- The POD Deck Lite-C1 is an optional product.
- For information on paper that can be loaded, see **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**

**Loading Paper into the POD Deck Lite-C1(P. 907)**
**Changing the Paper Size for the POD Deck Lite-C1(P. 910)**
**Loading Envelopes into the POD Deck Lite-C1(P. 915)**

# Loading Paper into the POD Deck Lite-C1

If you select the paper deck when it has no paper, or if the paper deck runs out of paper during a print job, a screen prompting you to load paper appears on the touch panel display.

Follow the procedure below to load paper into the paper deck.

**CAUTION**

When handling paper, take care not to cut your hands on the edges of the paper.

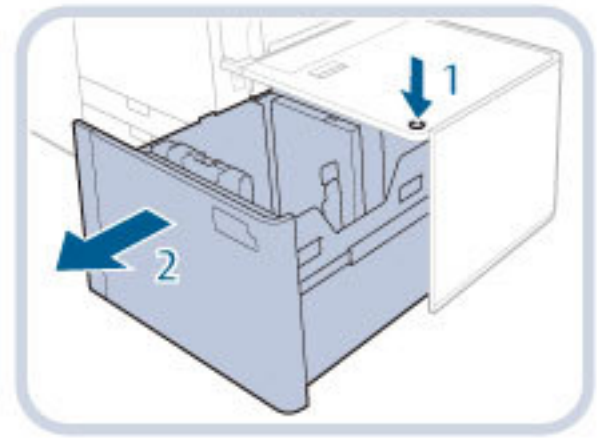
**IMPORTANT**

If paper runs out and printing is stopped when you are printing in the Staple mode, do not remove the output sheets that are waiting to be stapled. (Printing and stapling resume after you clear the paper jam.)

**NOTE**

If a message prompting you to load paper appears during printing, the remaining prints are automatically made after you load the correct paper. If you select a different paper source, the remaining prints are made after you press [OK].

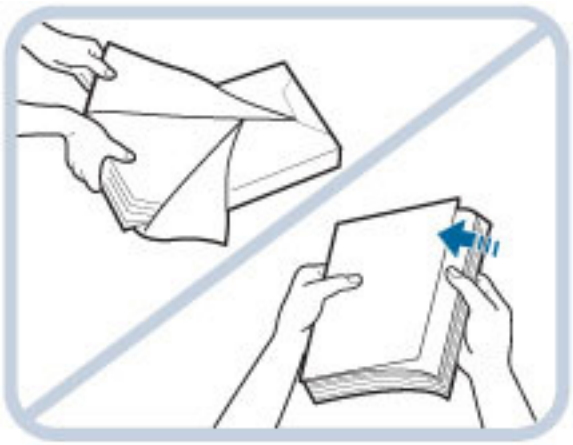
## 1 Open the paper deck unit.




**1. Press the open button.**

**2. Open the paper deck unit.**
The inside lifter automatically descends to the paper loading position.

## 2 Prepare the paper to load.

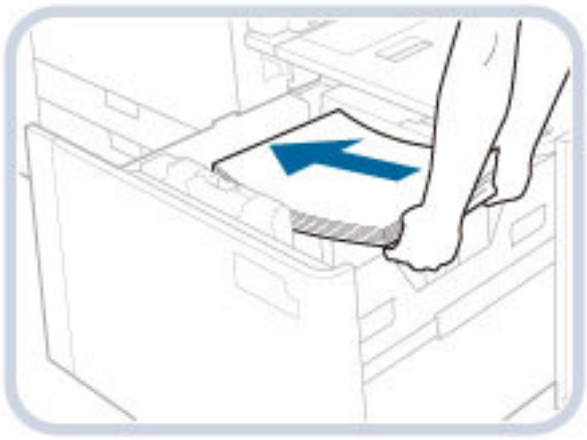


**Open the packaging for the paper, and remove the paper stack.**

**NOTE**

- For high-quality printouts, use paper recommended by Canon.
- Before loading paper, always fan the sheets several times, and align the edges to facilitate feeding.

## 3 Load the paper stack against the left wall of the paper deck.



## 4 Gently push the paper deck back into the machine until it clicks into place in the closed position.

The inside lifter automatically ascends, and prepares the paper deck for feeding.

---

**CAUTION**

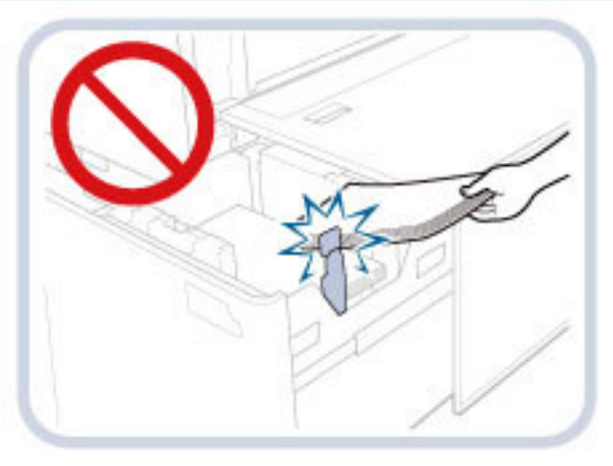
When closing the paper deck unit, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**IMPORTANT**

- In the following situations, adjust the size change plates to match the paper size being loaded. **(See "Changing the Paper Size for the POD Deck Lite-C1.")(P. 910)**

- When you load paper into the paper deck for the first time.
- When you load paper and the edges of the paper stack may become curled in the paper deck or there are gaps between the edge of paper and the size change plates, because the size of paper being loaded does not match the paper size that the size change plates currently set for.

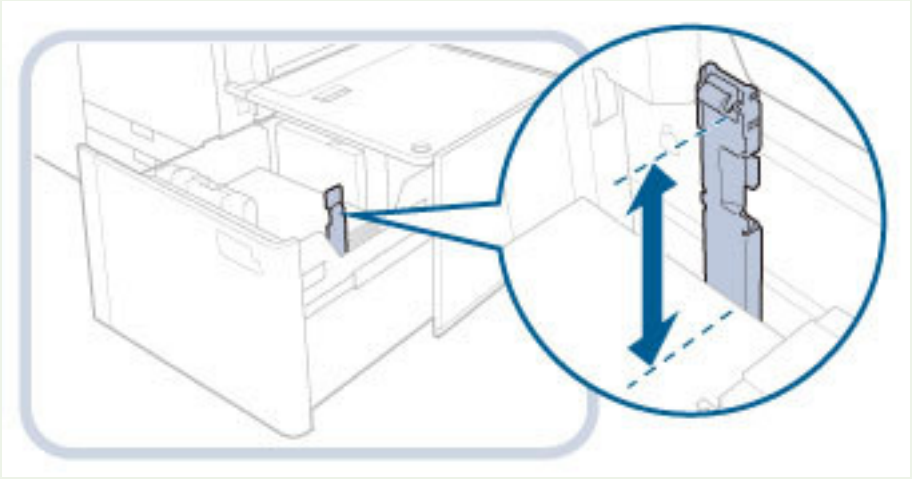
- Do not give a strong shock to the rear edge retainer when loading paper into the paper deck, as this may result in a malfunction or damage to the machine.



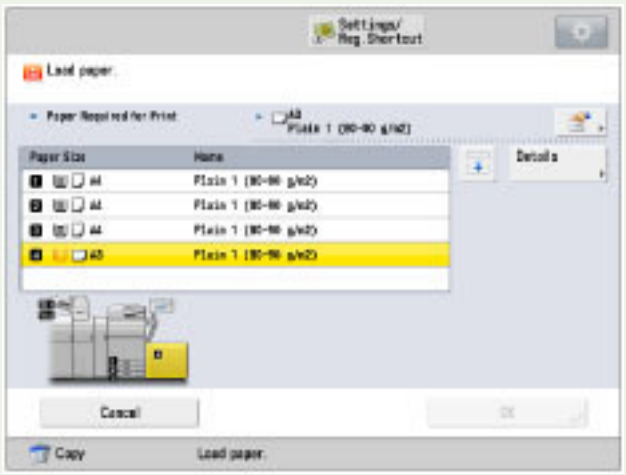
- Do not load the following types of paper into the POD Deck Lite-C1. Doing so may cause a paper jam.
  - Severely curled or wrinkled paper
  - Thin straw paper
  - Paper which has been printed on using a thermal transfer printer
  - The reverse side of paper which has been printed on using a thermal transfer printer
- Paper which is curled must be straightened out before loading it into the paper deck unit.
- Do not load paper into the POD Deck Lite-C1 that has been previously copied onto, as this may result in a malfunction or damage to the machine. Always use the Stack Bypass-B1 to feed paper when you want to copy onto the back of a sheet of paper that already has something copied on its front side (2nd side of 2-Sided copy).
- Never place paper or any other items in the empty part of the paper deck unit next to the paper stack, as this may result in a malfunction or damage to the machine.
- A paper blower is attached inside of the POD Deck Lite-C1. Do not insert paper clips or other foreign objects into the blower port.
- Paper jams may occur if you load paper into the POD Deck Lite-C1 in a low humidity environment. If paper jams occur, follow the instructions on the touch panel display to remove the jammed paper. In addition, make sure that the loaded paper is not curled. **(See "POD Deck Lite-C1 (Optional).") (P. 1022)** Paper curls must be straightened out prior to loading.
- You will not be able to make copies or print if you load paper that exceeds the loading limit mark ( ), or if the paper drawer is not completely pushed into the paper deck unit.
- Make sure that the height of the paper stack does not exceed the loading limit mark ( ).
- Always check that the paper deck unit is in place.
- If the first output sheet cannot be output onto the output tray smoothly, we recommend that you place a blank sheet of the same or larger size than the output paper on the output tray in advance.

**NOTE**

- When loading paper into the paper deck, make sure that the paper size setting is the same size of the paper that is being loaded.
- Load the paper below the rollers of the rear edge retainer.



- Load the paper stack in stages, adding approximately 550 sheets of paper at a time. If the paper deck unit can accommodate more paper, the lifter will descend.
- When loading paper, make sure that the height of the paper stack does not exceed 20 mm. If the height of the paper stack exceeds 20 mm, the edges of the paper stack may become curled or creased, and poor print quality may result.
- For instructions on loading tab paper into the paper deck, see **"Loading Tab Paper."(P. 901)**
- For instructions on loading transparencies/clear film, see **"Loading Transparencies/Clear Film."(P. 900)**
- If there are instructions on the paper package about which side of the paper to load, follow those instructions.
- When paper is loaded in the paper deck unit, the side facing up is the one printed on.
- If problems, such as poor print quality or paper jams occur, try turning the paper stack over and reloading it.
- For more information on the print direction of preprinted paper (paper which has logos or patterns already printed on it), see **"Соотношение между ориентацией оригиналов и ориентацией бумаги."(P. 1427)**
- Rewrap any remaining paper in its original package, and store it in a dry place, away from direct sunlight.
- If paper runs out and printing is stopped, load a new paper stack. Printing restarts after the new paper stack is loaded.



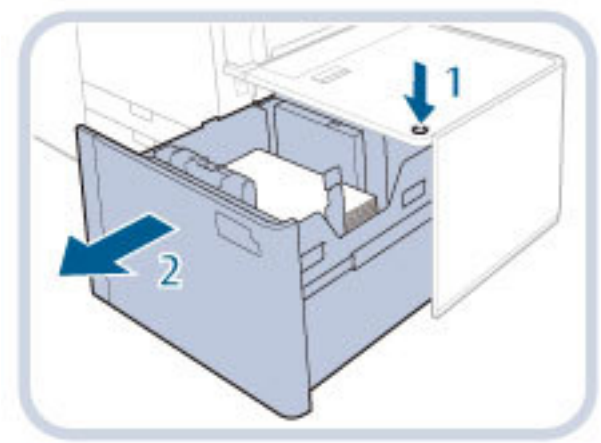

## Changing the Paper Size for the POD Deck Lite-C1

This section explains how to change the paper size for the POD Deck Lite-C1.

## 1 Register the desired paper size for the POD Deck Lite-C1 in [Paper Settings] in [Preferences] (Settings/Registration).

For instructions on registering the paper size for the POD Deck Lite-C1, see **"Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги."(P. 415)**

## 2 Open the paper deck.




**1. Press the open button.**

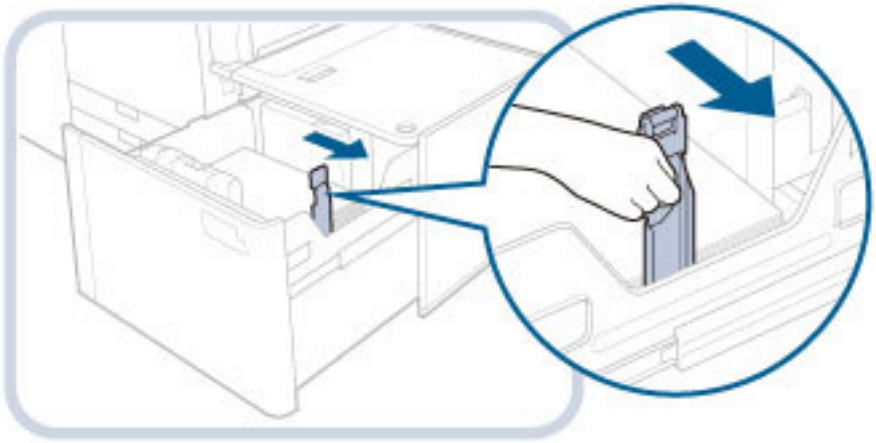
**2. Open the paper deck.**
The inside lifter automatically descends to the paper loading position.

**NOTE**

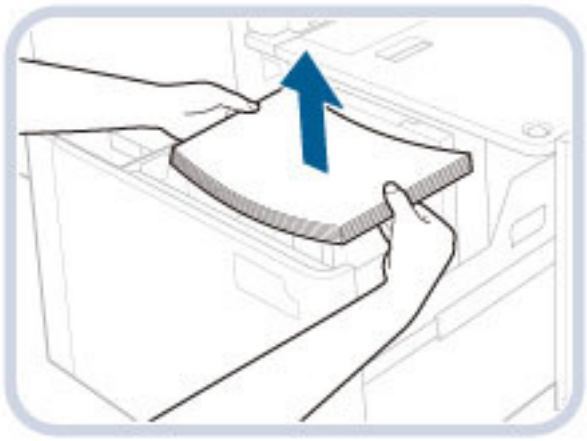
It may take some time for the paper deck to open, even if you press the open button.

## 3 Slide the rear edge retainer until it does not catch on the paper to set.

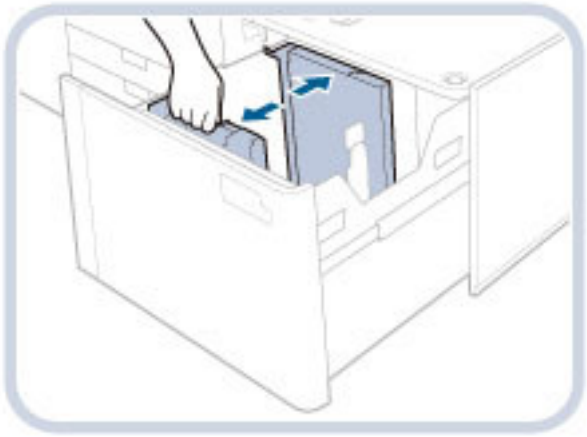
The rear edge retainer slides by holding as the diagram shows.



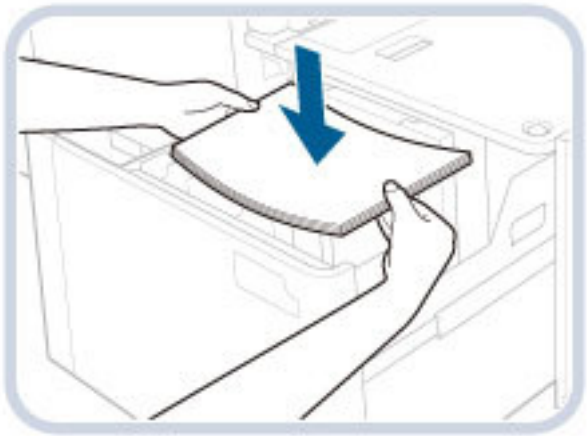
## 4 Remove all of the loading paper.



**5** **Squeeze the lever, as shown below. Without releasing the lever, slide the outer size change plate and inner size change plate until it does not catch on the paper to set.**



**6** **Load the desired paper to approximately 10 mm in height.**



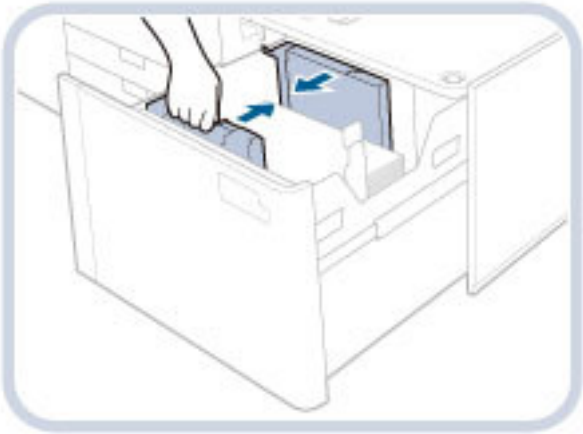
**⚠ CAUTION**

When loading paper, take care not to cut your hands on the edges of the paper.

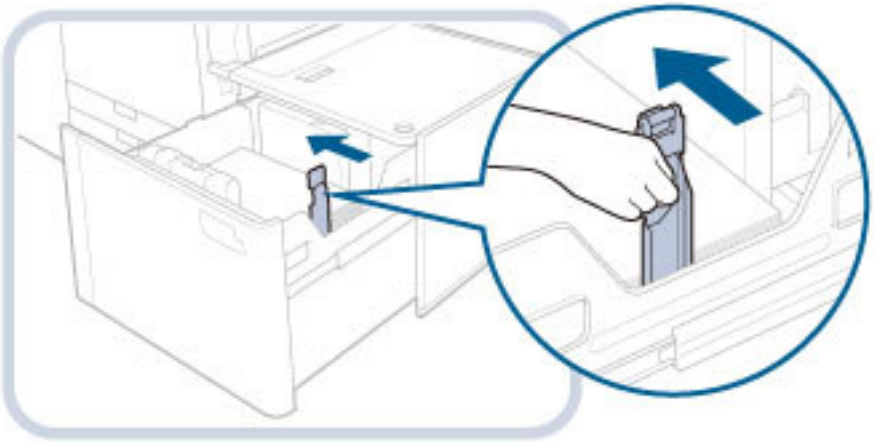
**IMPORTANT**

- To load paper larger than A4, first close the paper deck to raise the inside lifter, open the paper deck, and then load the paper. If you try to load paper larger than A4 when the inside lifter is at its lowest position, the paper may not be loaded properly, and paper jams may occur.
- Never place paper or any other items in the empty part of the paper deck. Doing so may damage the machine.

**7 Slide the outer size change plate and inner size change plate to align them with the desired paper size.**



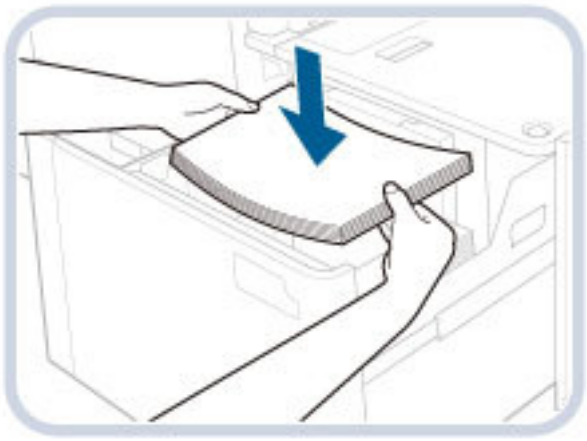
**8 Slide the rear edge retainer to align it with the desired paper size, as shown below.**



**IMPORTANT**

If the rear edge retainer is not aligned properly, paper may become jammed, the quality of the image may be degraded, or the inside of the machine may become dirty. Make sure to load paper with the rear edge retainer properly aligned with the paper size marks on the top and base of the paper deck.

**9 Load all remaining paper into the paper deck.**



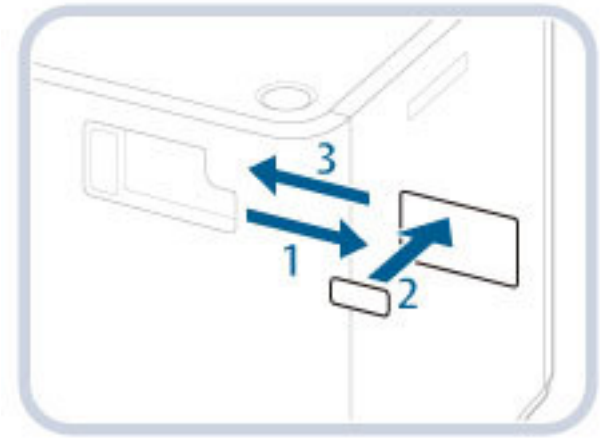
**NOTE**

When loading paper, make sure that the height of the paper stack does not exceed 20 mm. If the height of the paper stack exceeds 20 mm, the edges of the paper stack may become curled or creased, and poor print quality may result.

## 10 Gently push the paper deck back into the machine until it clicks into place in the closed position.

The inside lifter automatically ascends, and prepares the paper deck for printing.

## 11 Change the paper size on the media sheet and insert it into the media plate.




**1. Pull the media sheet out of the media plate.**

**2. Stick the paper size label to match the new paper size on the media sheet.**

**3. Insert the media sheet into the media plate.**

**CAUTION**

When returning the paper deck to its original position, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**IMPORTANT**

- Do not give a strong shock to the rear edge retainer when loading paper into the paper deck, as this may result in a malfunction or damage to the machine.

- Adjust the outer size change plate, inner size change plate, and rear edge retainer correctly to avoid causing a paper jam, dirty prints, or making the inside of the machine dirty.
- Paper which is curled must be straightened out before loading it into the paper deck.
- You will not be able to make copies or print if you load paper that exceeds the loading limit mark ( ), or if the paper deck is not completely pushed into the machine.
- Make sure that the height of the paper stack does not exceed the loading limit mark ( ).
- Always check that the paper deck is in place.
- Never place paper or any other items in the empty part of the paper deck, as this may result in a malfunction or damage to the machine.

**NOTE**

- If there are instructions on the package of paper about which side of the paper to load, follow those instructions.
- When paper is loaded into the POD Deck Lite-C1, the side facing up is the one printed on.
- If problems occur, such as poor print quality or paper jams, try turning the paper stack over, and reload it. However, textured paper, single-sided coated paper, and paper already printed on cannot be turned over. Change to new paper.
- When loading paper, make sure that the height of the paper stack does not exceed 20 mm. If the height of the paper stack exceeds 20 mm, the edges of the paper stack may become curled or creased, and poor print quality may result.

# Loading Envelopes into the POD Deck Lite-C1

For more information on how to load envelopes into the POD Deck Lite-C1, see the instruction manual of the Envelope Feeder Attachment-G1.

## Available Envelope Type and Loading Limit

The loading limit varies, depending on the type of envelope.

| Envelope Type | Loading Limit (Height) | Loading Limit Mark |
|---|---|---|
| Nagagata 3*1 | 160 mm*4 | - |
| Yougatanaga 3*2 | 100 mm | |
| Kakugata 2*3*5 | | |

| Envelope Type | Loading Limit (Height) | Loading Limit Mark |
|---|---|---|
| 9" x 12"*5 | | |
| 6" x 9" | | |
| No. 10(COM10) | | |
| ISO-C5 | | |
| DL | | |
| Monarch | 70 mm | |
| 10" x 13"*6 | 45 mm | - |

*1 If you are using a side seam envelope, make sure the height of the envelop stack does not exceed 100 mm. The loading limit is indicated with .

*2 The Envelope Feeder Attachment-G1 may not be required for some types of envelope, depending on the manufacturer.
*3 If you are using a side seam envelope, make sure the height of the envelop stack does not exceed 45 mm. The loading limit is not indicated.
*4 If you are using Nagagata 3, make sure the height of the envelop stack does not exceed 160 mm. The loading limit is not indicated.
*5 The Support Tray of the Envelope Feeder Attachment-G1 is required to load the envelope.
*6 The Envelope Feeder Attachment-G1 is not required.

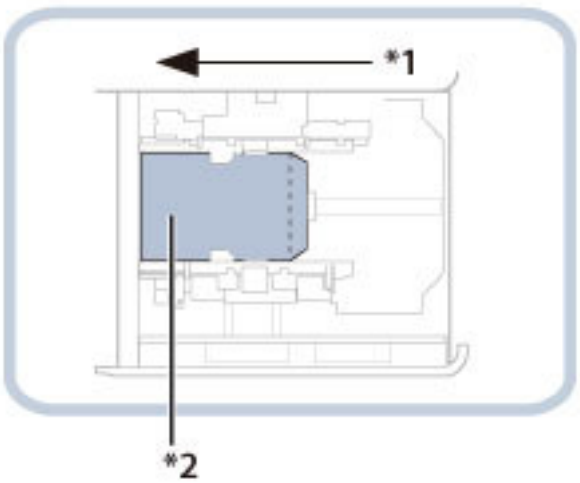
**IMPORTANT**

Make sure that the height of the envelope stack does not exceed the loading limit mark.

## Envelope Feeding Direction

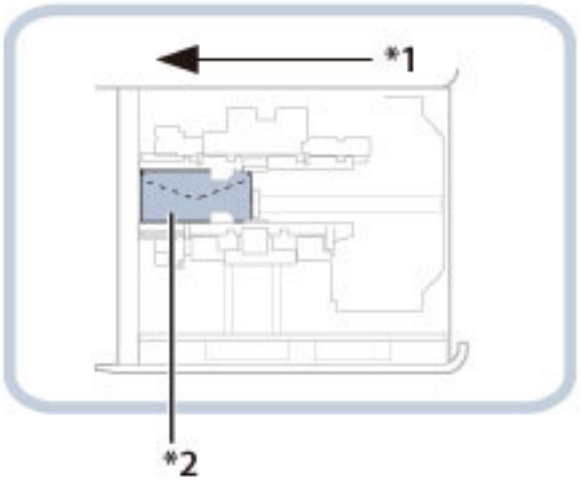
When you load envelopes into the POD Deck Lite-C1, the proper feeding direction differs, depending on the type of envelope and whether the envelope flap is folded or unfolded.

If you are using Nagagata 3 or Kakugata 2:




*1 Feeding Direction
*2 Print Side Up

If you are using No. 10(COM10), ISO-C5, DL, Monarch, or Yougatanaga 3:




*1 Feeding Direction
*2 Print Side Up

**NOTE**

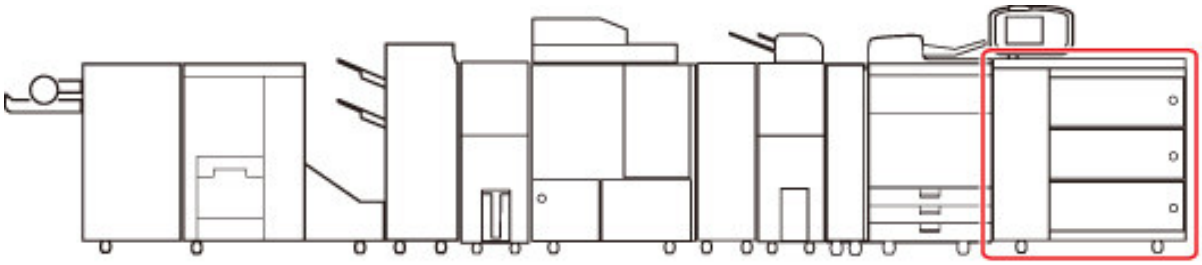
When loading envelope into the POD Deck Lite-C1, the side facing up is the one printed on. Press the loaded envelope by hand until the surface of the envelope is even with the feeding slot.

# Loading Paper into the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional)

18JE-0LW

If the Multi-drawer Paper Deck-C1 is attached, three paper sources are added to the paper sources of the standard paper deck or paper drawer attached to the machine.

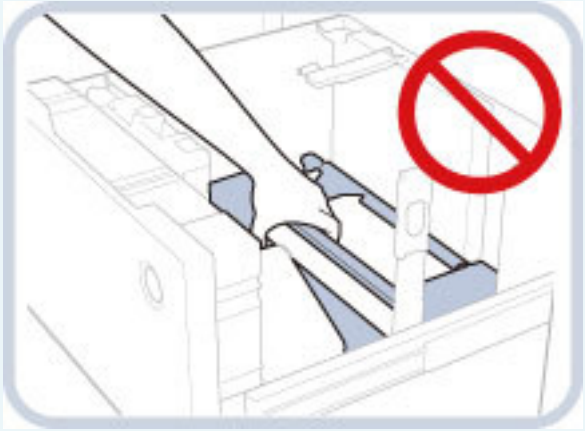
The location of the Multi-drawer Paper Deck-C1 is indicated in the following illustration.



Up to 2,000 sheets of paper (80 g/m$^2$) each can be loaded into the upper, middle, and lower decks of the Multi-drawer Paper Deck-C1.

**IMPORTANT**

- If the machine is in the Sleep mode (the touch panel is not displayed, and only is lit), you may be unable to open the paper deck unit. In this case, press to reactivate the machine, and then press the open button on the paper deck unit.
- If you need to lift up the lifter (for example, if you drop objects inside the paper deck), do not lift up the lifter more than 50 mm or diagonally, as this may result in a malfunction or damage to the machine.



**NOTE**

- The Multi-drawer Paper Deck-C1 is an optional product.
- For information on paper that can be loaded, see **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**

**Loading Paper into the Multi-drawer Paper Deck-C1(P. 919)**
**Changing the Paper Size for the Multi-drawer Paper Deck-C1(P. 923)**
**Loading Envelopes into the Multi-drawer Paper Deck-C1(P. 928)**

# Loading Paper into the Multi-drawer Paper Deck-C1

If you select the Multi-drawer Paper Deck-C1 when it has no paper, or if the Multi-drawer Paper Deck-C1 runs out of paper during a print job, a screen prompting you to load paper appears on the touch panel display.

Follow the procedure below to load paper into the Multi-drawer Paper Deck-C1.

**CAUTION**

When handling paper, take care not to cut your hands on the edges of the paper.

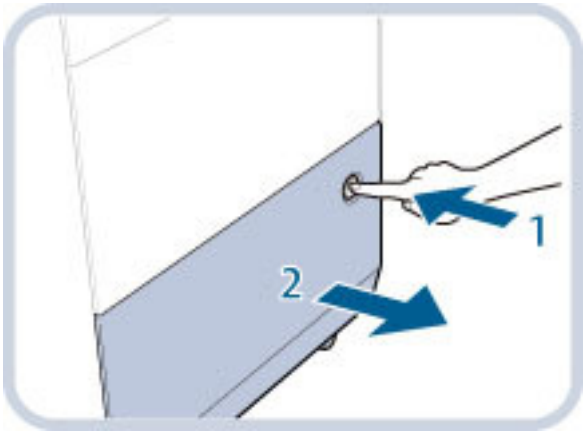
**IMPORTANT**

If paper runs out and printing is stopped when you are printing in the Staple mode, do not remove the output sheets that are waiting to be stapled. (Printing and stapling resume after you clear the paper jam.)

**NOTE**

- You can load custom size paper if both of the paper sides are between 182 mm and 487.7 mm in length, and between 139.7 mm and 330.2 mm in width. You cannot load custom size paper if either one of the sides is smaller or larger than the paper sizes that can be loaded.
- If a message prompting you to load paper appears during printing, the remaining prints are automatically made after you load the correct paper. If you select a different paper source, the remaining prints are made after you press [OK].
- To cancel printing, press [Cancel].
- When changing the paper to load into the Multi-drawer Paper Deck-C1 from plain paper to coated paper, you may wait a moment because temperature control of the warm air which fans a paper is required.

## 1 Open the paper deck.



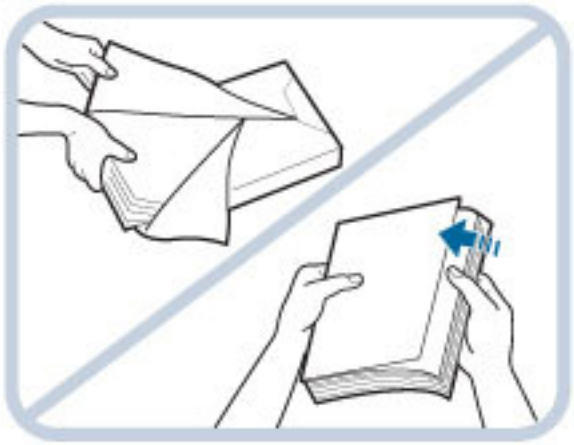

**1. Press the open button.**

**2. Open the paper deck.**
The inside lifter automatically descends to the paper loading position.

**NOTE**

It may take some time for the paper deck to open, even if you press the open button.

## 2 Prepare the paper to load.

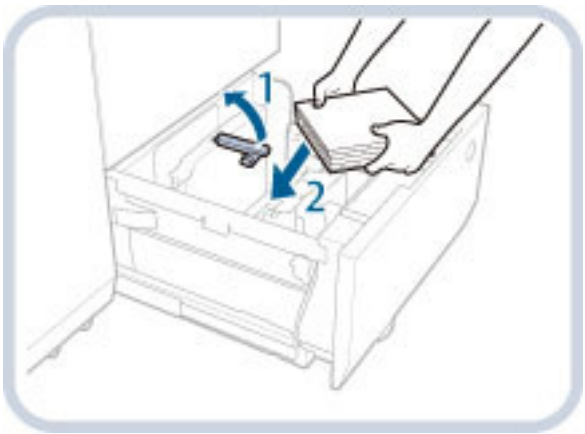


**Open the packaging for the paper, and remove the paper stack.**

**NOTE**

- For high-quality printouts, use paper recommended by Canon.
- Before loading paper, always fan the sheets several times, and align the edges to facilitate feeding.

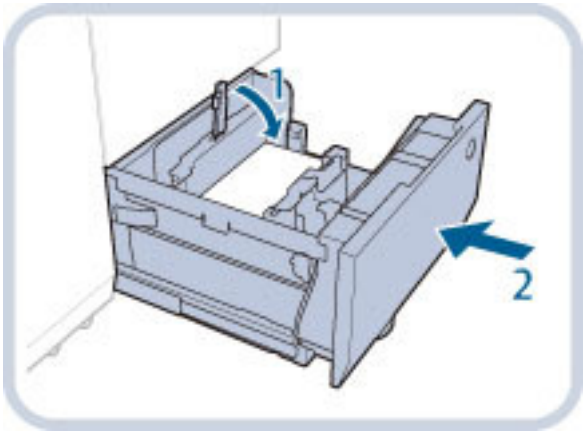
## 3 Lift the feeding support roller and load the paper stack into the paper deck.




**1. Lift the feeding support roller.**

**2. Load the paper stack against the left wall of the paper deck.**

## 4 Lower the feeding support roller and close the paper deck.




**1. Lower the feeding support roller.**

**2. Close the paper deck.**

The inside lifter automatically ascends, and prepares the paper deck for feeding.

**⚠ CAUTION**

When closing the paper deck, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**IMPORTANT**

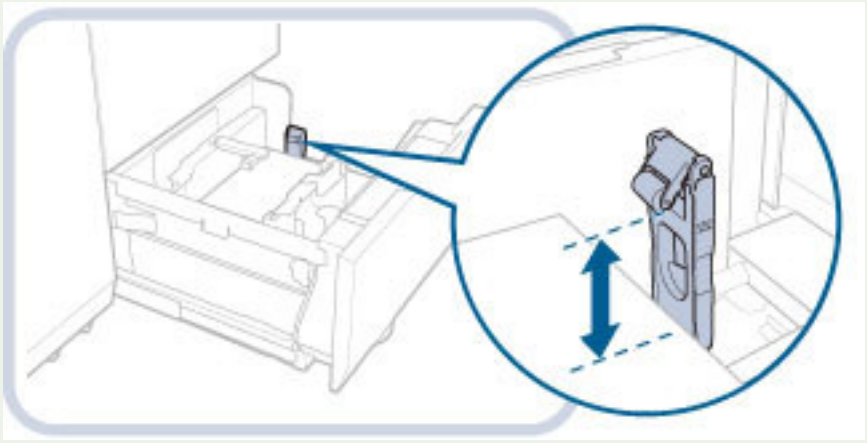
- In the following situations, adjust the size change plates to match the paper size being loaded. **(See "Changing the Paper Size for the Multi-drawer Paper Deck-C1.")(P. 923)**
  - When you load paper into the paper deck for the first time.
  - When you load paper and the edges of the paper stack may become curled in the paper deck or there are gaps between the edge of paper and the size change plates, because the size of paper being loaded does not match the paper size that the size change plates currently set for.
- Do not give a strong shock to the rear edge retainer when loading paper into the paper deck, as this may result in a malfunction or damage to the machine.

- Do not load the following types of paper into the Multi-drawer Paper Deck-C1. Doing so may cause a paper jam.
  - Severely curled or wrinkled paper
  - Thin straw paper
  - Paper which has been printed on using a thermal transfer printer
  - The reverse side of paper which has been printed on using a thermal transfer printer
- Paper which is curled must be straightened out before loading it into the paper deck.
- Never place paper or any other items in the empty part of the paper deck. Doing so may damage the machine.

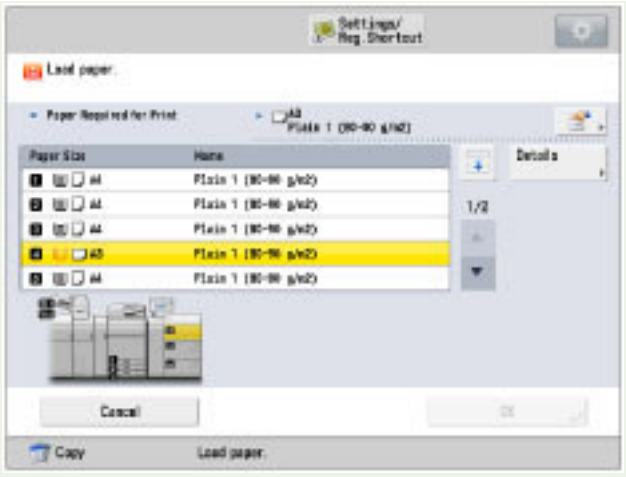
- You will not be able to make copies or print if you load paper that exceeds the loading limit mark ( ), or if the paper deck is not completely pushed into the machine.
- Make sure that the height of the paper stack does not exceed the loading limit mark ( ).
- Always check that the paper deck is in place.
- If the first output sheet cannot be output onto the output tray smoothly, we recommend that you place a blank sheet of the same or larger size than the output paper on the output tray in advance.

**NOTE**

- When loading paper into the paper deck, make sure that the paper size setting is the same size of the paper that is being loaded.
- Load the paper below the rollers of the rear edge retainer.



- When loading paper, make sure that the height of the paper stack does not exceed 20 mm. If the height of the paper stack exceeds 20 mm, the edges of the paper stack may become curled or creased, and poor print quality may result.
- For instructions on loading tab paper into the paper deck, see **"Loading Tab Paper."(P. 901)**
- For instructions on loading transparencies/clear film, see **"Loading Transparencies/Clear Film."(P. 900)**
- If there are instructions on the paper package about which side of the paper to load, follow those instructions.
- When paper is loaded in the Multi-drawer Paper Deck-C1, the side facing up is the one printed on.
- If problems, such as poor print quality or paper jams occur, try turning the paper stack over and reloading it. However, textured paper, single-sided coated paper, and paper already printed on cannot be turned over. Change to new paper.
- For more information on the print direction of preprinted paper (paper which has logos or patterns already printed on it), see **"Соотношение между ориентацией оригиналов и ориентацией бумаги."(P. 1427)**
- Rewrap any remaining paper in its original package, and store it in a dry place, away from direct sunlight.
- If paper runs out and printing is stopped, load a new paper stack. Printing restarts after the new paper stack is loaded.



## Changing the Paper Size for the Multi-drawer Paper Deck-C1

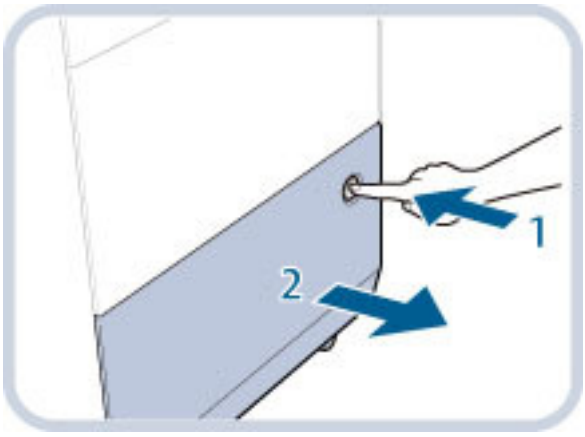
This section explains how to change the paper size for the Multi-drawer Paper Deck-C1.

**CAUTION**

When handling paper, take care not to cut your hands on the edges of the paper.

---

### 1 Open the paper deck.




**1. Press the open button.**

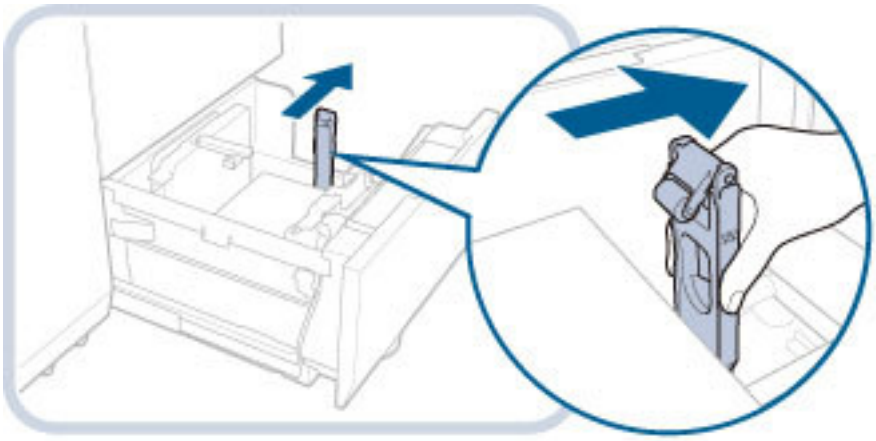
**2. Open the paper deck.**
The inside lifter automatically descends to the paper loading position.

**NOTE**

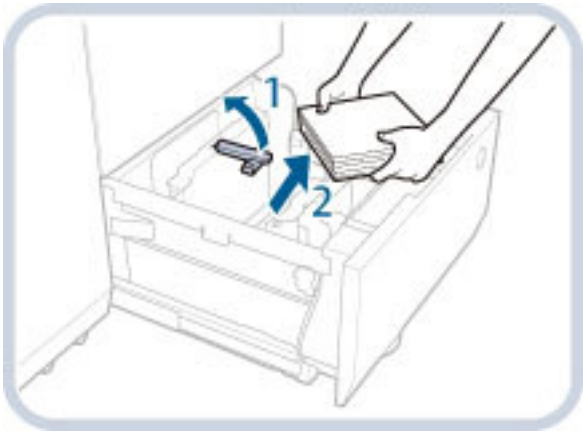
It may take some time for the paper deck to open, even if you press the open button.

### 2 Slide the rear edge retainer until it does not catch on the paper to set.

The rear edge retainer slides by holding as the diagram shows.



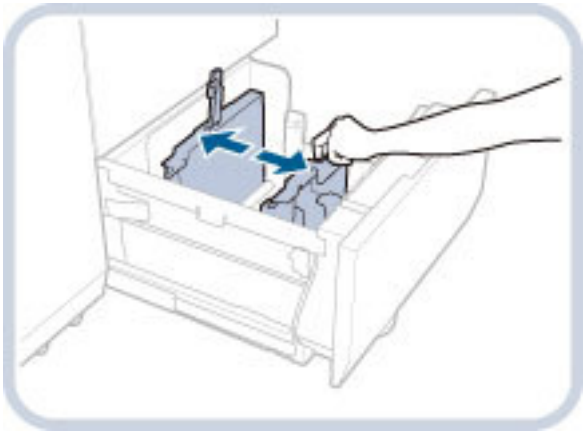
**3** **Lift the feeding support roller and remove all of the loading paper.**




**1. Lift the feeding support roller.**

**2. Remove all of the loading paper.**

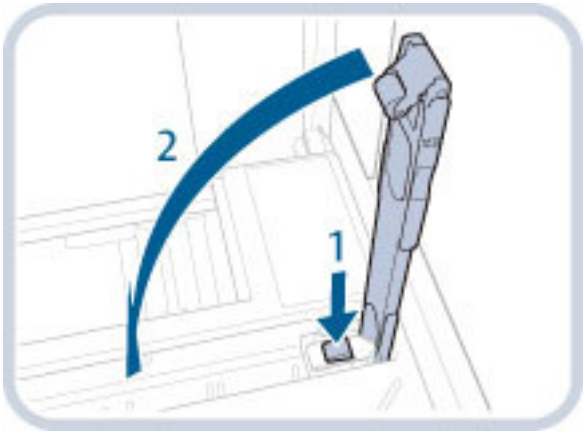
**4** **Squeeze the lever, as shown below. Without releasing the lever, slide the outer size change plate and inner size change plate until it does not catch on the paper to set.**



**NOTE**

If you use a paper which length of the parallel edge to the feeding direction is shorter than 457 mm (18"), steps 5 is not necessary. Proceed to step 6.

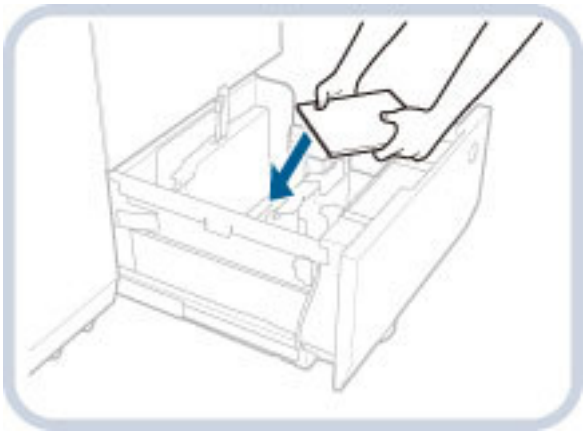
**5** **Press the button on the rear edge retainer, and fold down the rear edge retainer.**



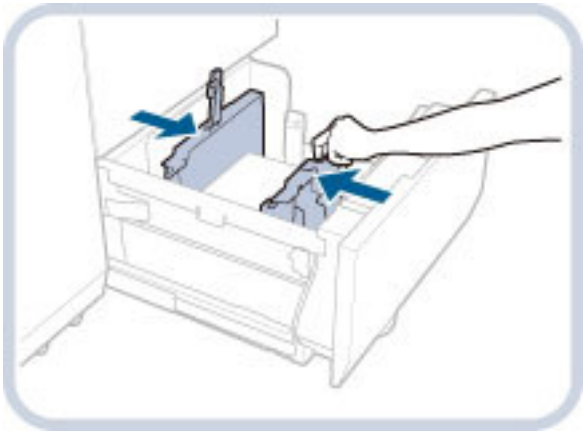

**1. Press the button on the rear edge retainer.**

**2. Fold down the rear edge retainer.**

## 6 Load the desired paper to approximately 10 mm in height.



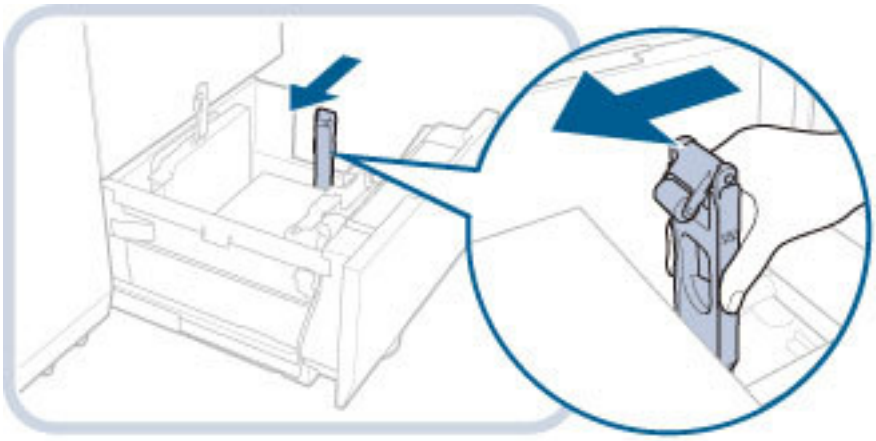
## 7 Slide the outer size change plate and inner size change plate to align them with the desired paper size.



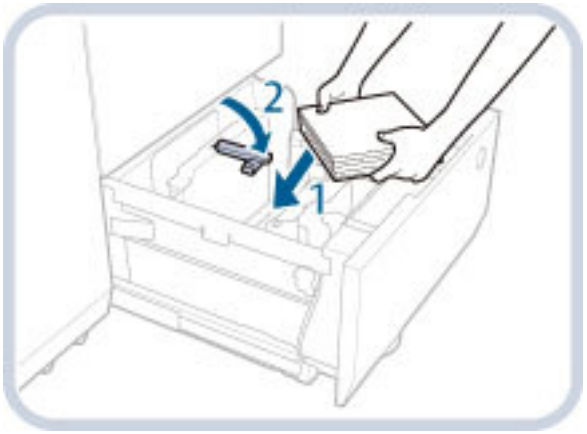
**NOTE**

If you use a paper which length of the parallel edge to the feeding direction is longer than 457 mm (18"), steps 8 is not necessary. Proceed to step 9.

## 8 Slide the rear edge retainer to align it with the desired paper size, as shown below.



**9** **Load all remaining paper into the paper deck and lower the feeding support roller.**



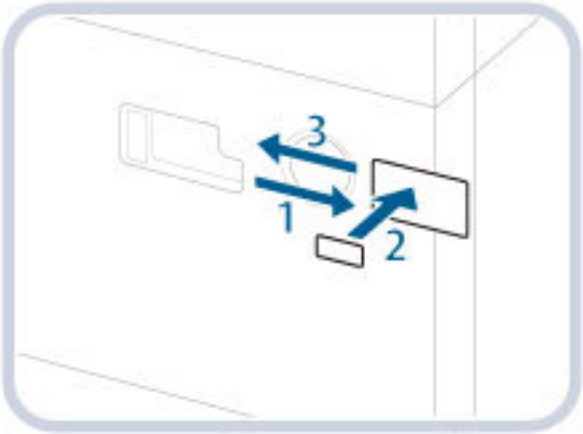

**1. Load the paper stack against the left wall of the paper deck.**

**2. Lower the feeding support roller.**

**10** **Gently push the paper deck back into the machine until it clicks into place in the closed position.**

The inside lifter automatically ascends, and prepares the paper deck for printing.

**11** **Change the paper size on the media sheet and insert it into the media plate.**




**1. Pull the media sheet out of the media plate.**

**2. Stick the paper size label to match the new paper size on the media sheet.**

**3. Insert the media sheet into the media plate.**

**CAUTION**

When returning the paper deck to its original position, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

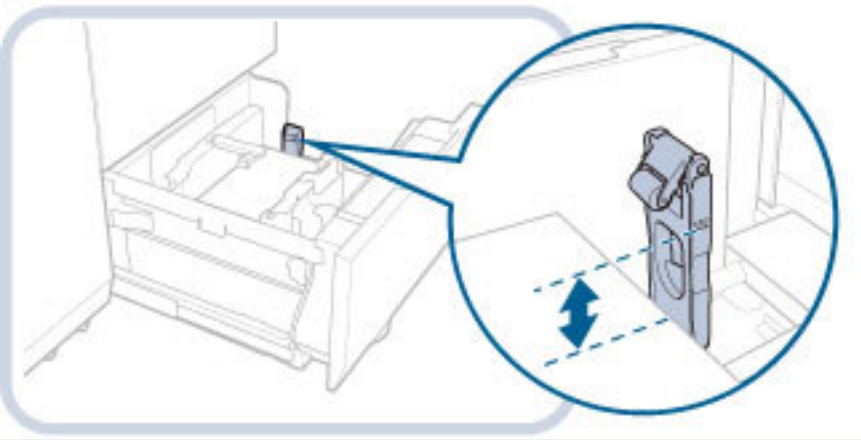
**IMPORTANT**

- Do not give a strong shock to the rear edge retainer when loading paper into the paper deck, as this may result in a malfunction or damage to the machine.

- Adjust the outer size change plate, inner size change plate, and rear edge retainer correctly to avoid causing a paper jam, dirty prints, or making the inside of the machine dirty.
- Paper which is curled must be straightened out before loading it into the paper deck.
- You will not be able to make copies or print if you load paper that exceeds the loading limit mark ( ), or if the paper deck is not completely pushed into the machine.
- Make sure that the height of the paper stack does not exceed the loading limit mark ( ).
- Always check that the paper deck is in place.
- Never place paper or any other items in the empty part of the paper deck. Doing so may damage the machine.

**NOTE**

- If you use a paper which length of the parallel edge to the feeding direction is shorter than 457 mm, load the paper below the loading limit of the rear edge retainer.



- If there are instructions on the package of paper about which side of the paper to load, follow those instructions.

- When paper is loaded into the Multi-drawer Paper Deck-C1, the side facing up is the one printed on.
- If problems occur, such as poor print quality or paper jams, try turning the paper stack over, and reload it. However, textured paper, single-sided coated paper, and paper already printed on cannot be turned over. Change to new paper.
- When loading paper, make sure that the height of the paper stack does not exceed 20 mm. If the height of the paper stack exceeds 20 mm, the edges of the paper stack may become curled or creased, and poor print quality may result.

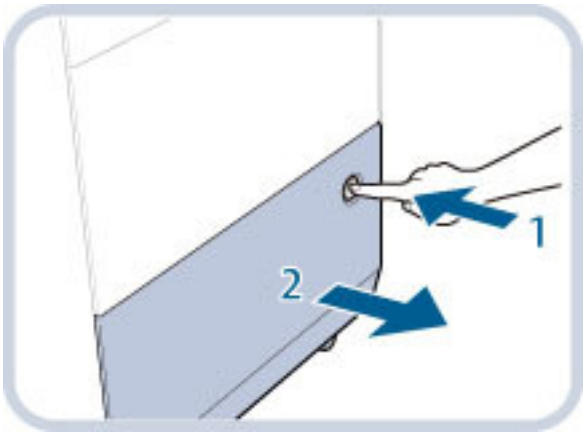
## Loading Envelopes into the Multi-drawer Paper Deck-C1

This section explains how to load envelopes into the Multi-drawer Paper Deck-C1.

For information on how to prepare envelopes before loading, see **"Preparing the Envelopes."(P. 892)**

Follow the procedure below to load envelopes into the Multi-drawer Paper Deck-C1.

### 1 Open the paper deck.




**1. Press the open button.**

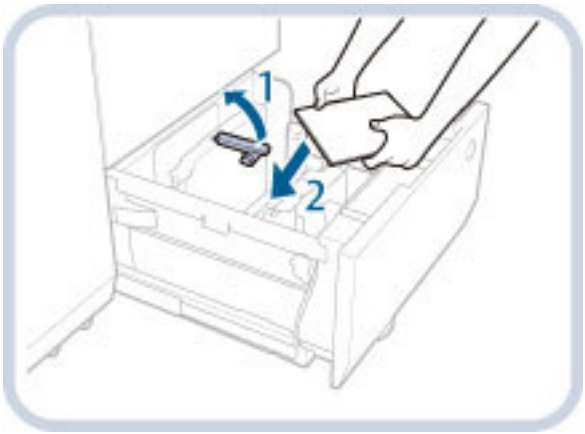
**2. Open the paper deck.**

The inside lifter automatically descends to the paper loading position.

**NOTE**

It may take some time for the paper deck to open, even if you press the open button.

### 2 Lift the feeding support roller and load the envelopes into the paper deck.

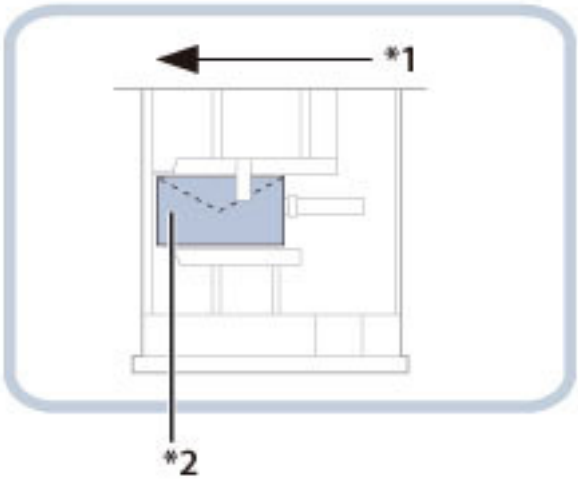



**1. Lift the feeding support roller.**

**2. Load the envelopes against the left wall of the paper deck.**

Load the envelopes in the direction indicated in the illustration.

If you are using ISO-C5:

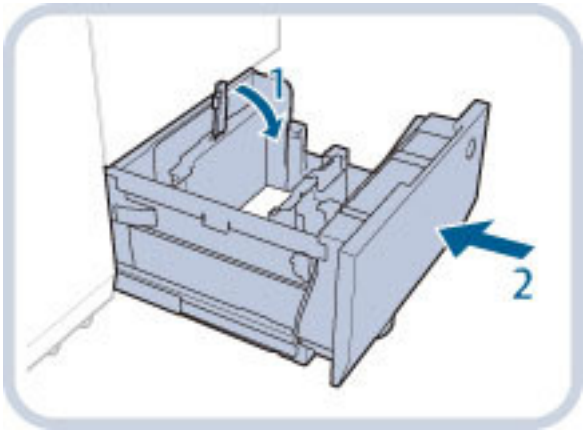



*1 Feeding Direction
*2 Print Side Up

**IMPORTANT**

- When loading envelopes, adjust the size change plates slightly wider than the width of the envelopes, and then load envelopes in the center between the size change plates. If you adjust the size change plates too much wider than the width of the envelopes, depending on the envelope type, the flap may be caught and this may cause troubles in paper feeding.
- Envelopes which have been rolled or curled must be straightened out prior to use.
- The maximum quantity of envelopes that can be loaded varies, depending on the envelope type and user operating environment. In general, the maximum quantity is approximately 50 envelopes.

## 3 Lower the feeding support roller and close the paper deck.




**1. Lower the feeding support roller.**

**2. Close the paper deck.**

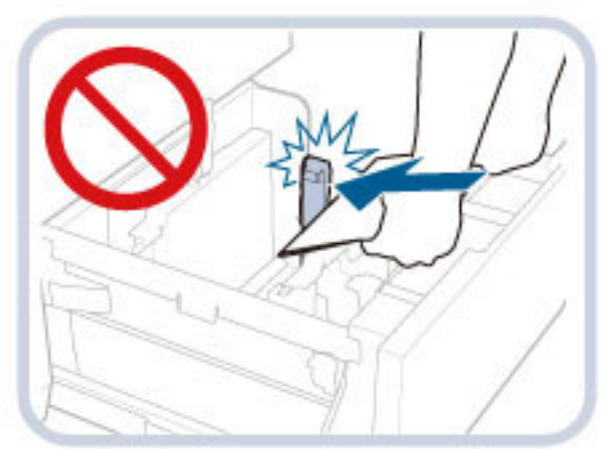
The inside lifter automatically ascends, and prepares the paper deck for feeding.

**CAUTION**

When closing the paper deck, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**IMPORTANT**

- Do not give a strong shock to the rear edge retainer when loading envelopes into the paper deck, as this may result in a malfunction or damage to the machine.

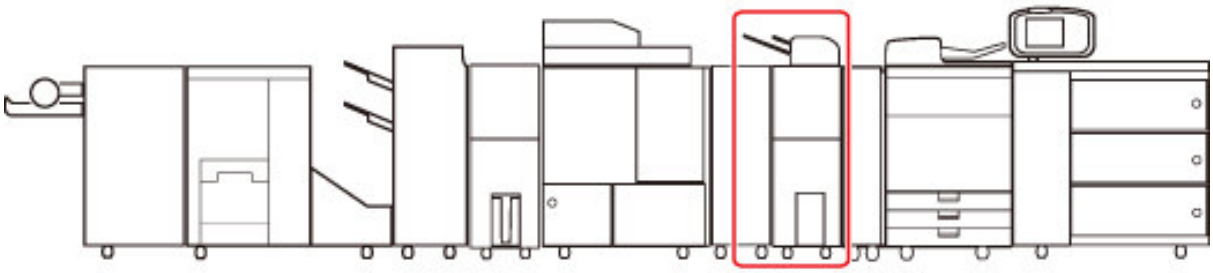


- Envelopes which are curled must be straightened out before loading them into the paper deck.
- You will not be able to make copies or print if the quantities of envelopes you load exceed the loading limit, or if the paper deck is not completely pushed into the machine.
- Always check that the paper deck is in place.
- Never place paper or any other items in the empty part of the paper deck. Doing so may damage the machine.

# Loading Paper into the Document Insertion Unit-N1 (Optional)

18JE-0LX

The location of the Document Insertion Unit-N1 is indicated in the following illustration.



Follow the procedure below to load the paper into the Document Insertion Unit-N1.

**CAUTION**

When loading paper, take care not to cut your hands on the edges of the paper.

**NOTE**

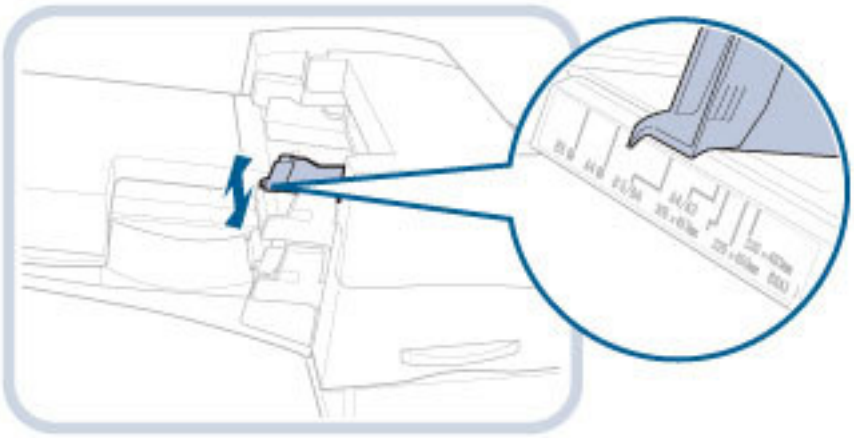
- The Document Insertion Unit-N1 is an optional product.
- For information on paper that can be loaded, see **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**

## 1 Adjust the slide guides to fit the paper size.

- **To use the upper tray:(P. 931)**
- **To use the lower tray:(P. 932)**

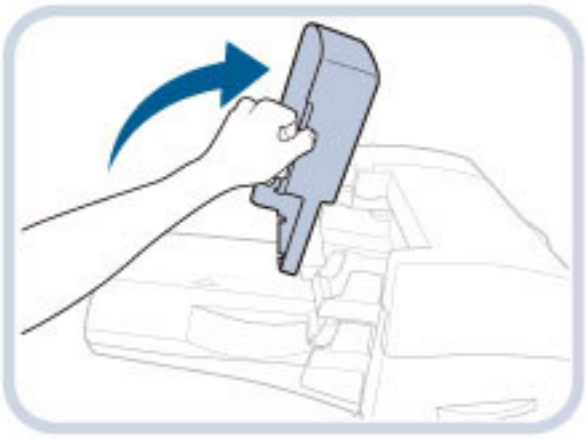
### To use the upper tray:

❑ **Adjust the slide guide.**

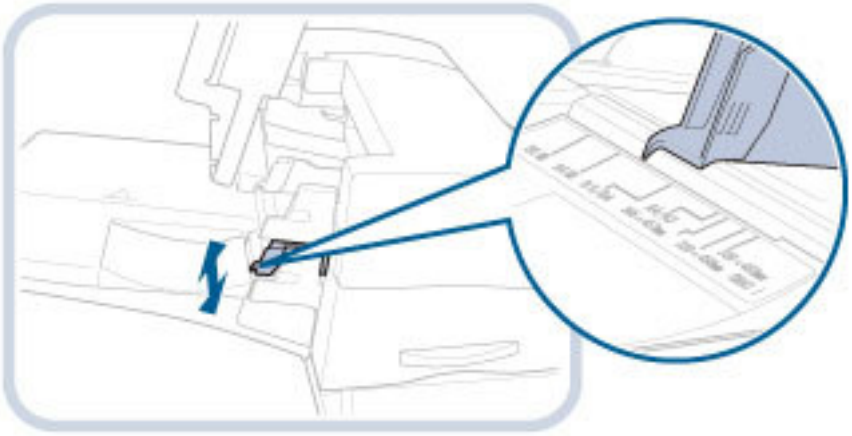


### To use the lower tray:

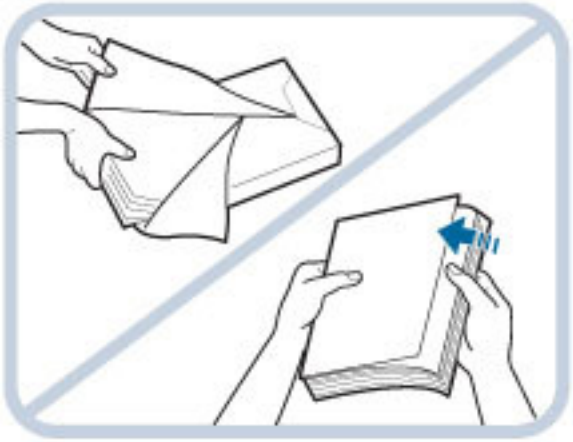
❑ **Open the tray cover.**



❑ **Adjust the slide guide.**



## 2 Prepare the paper to load.



**Open the packaging for the paper, and remove the paper stack.**

**NOTE**

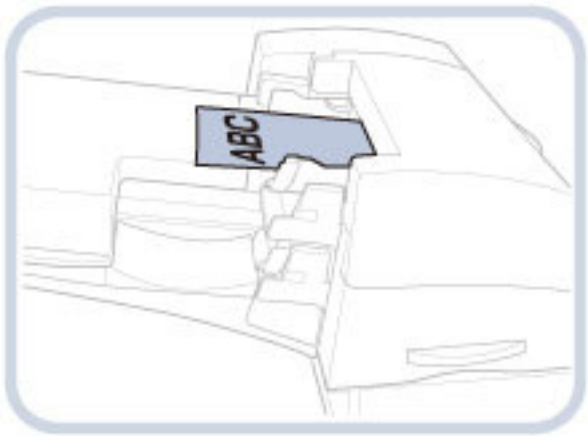
- For high-quality printouts, use paper recommended by Canon.
- Before loading paper, always fan the sheets several times, and align the edges to facilitate feeding. Also, you should always fan paper that has just been removed from a newly opened paper package.

## 3 Load the paper stack into the Document Insertion Unit-N1.

- **If you want to load paper into the upper tray:(P. 933)**
- **If you want to load paper into the lower tray:(P. 933)**

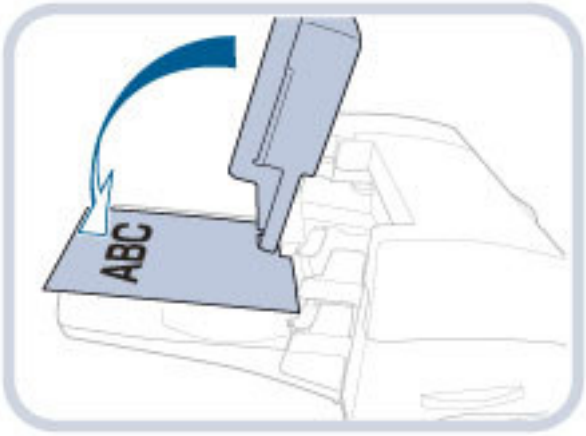
### If you want to load paper into the upper tray:

❑ **Load the paper face up.**

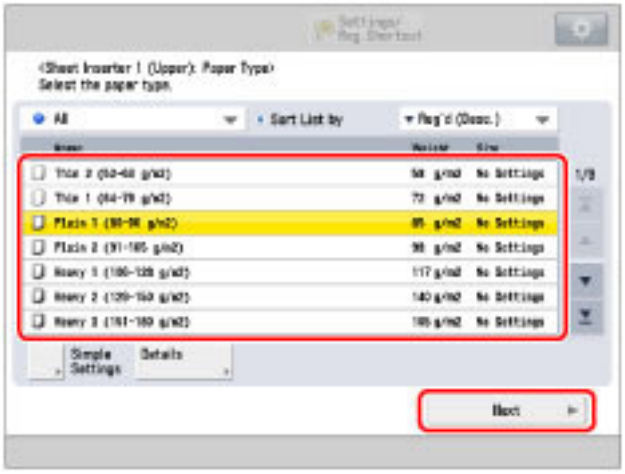



### If you want to load paper into the lower tray:

❑ **Load the paper face up, and close the tray cover.**



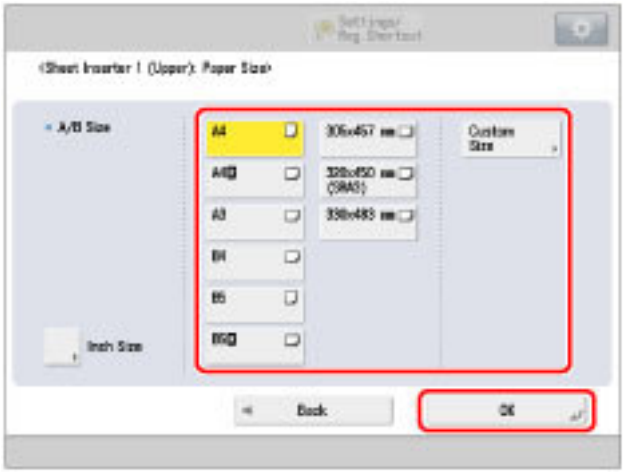

## 4 Select the desired paper type → press [Next].




**IMPORTANT**

Select the same paper type that is loaded in the Document Insertion Unit-N1.

## 5 Select the desired paper size → press [OK].



**IMPORTANT**

Select the same paper size that is loaded in the Document Insertion Unit-N1.

**NOTE**

To select an inch paper size, press [Inch Size].

---

**IMPORTANT**

Make sure that the height of the paper stack does not exceed the loading limit mark ( ).

**NOTE**

- You cannot make copies or prints on paper that is loaded in the Document Insertion Unit-N1.
- A maximum of 200 sheets of paper (80 g/m$^2$) can be loaded in the tray of Document Insertion Unit-N1.
- For instructions on loading tab paper into the Document Insertion Unit-N1, see **"Loading Tab Paper."(P. 901)**
- Rewrap any remaining paper in its original package, and store it in a dry place, away from direct sunlight.

# Replacing the Staple Cartridge (For Optional Products)

18JE-0LY

This section describes how to replace the staple case and staple cartridge in the stapler unit and saddle stitcher unit.

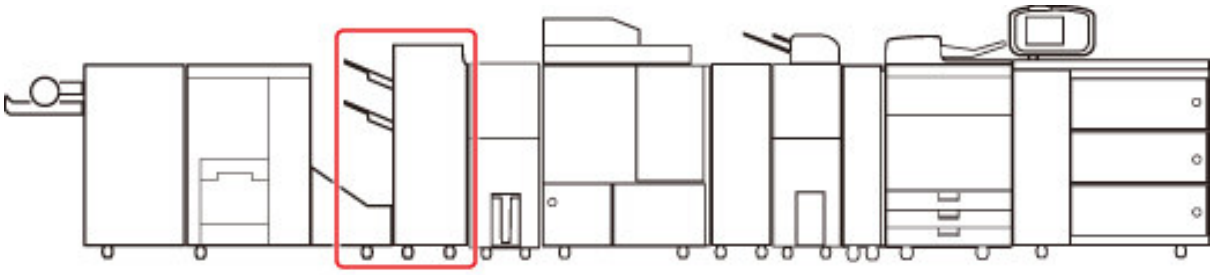
**Replacing the Staple Cartridge in the Stapler Unit (Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO) (P. 937)**
**Replacing the Staple Cartridge in the Saddle Stitcher Unit (Booklet Finisher-W1 PRO)(P. 940)**
**Replacing the Staple Cartridge in the Stapler Unit (Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1)(P. 945)**
**Replacing the Staple Case in the Saddle Stitcher Unit (Booklet Finisher-T1)(P. 949)**

# Replacing the Staple Cartridge in the Stapler Unit (Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO)

18JE-0R0

When the stapler unit of the Staple Finisher-W1 PRO or Booklet Finisher-W1 PRO is almost out of staples and the staple cartridge in the stapler unit must be replaced, an animation screen prompting you to replace the staple cartridge appears on the touch panel display.

The location of the Staple Finisher-W1 PRO or Booklet Finisher-W1 PRO is indicated in the following illustration.



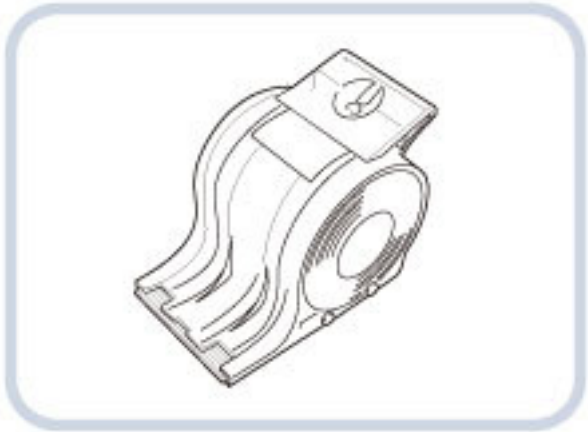
Follow the procedure described below to replace the staple cartridge.

**IMPORTANT**

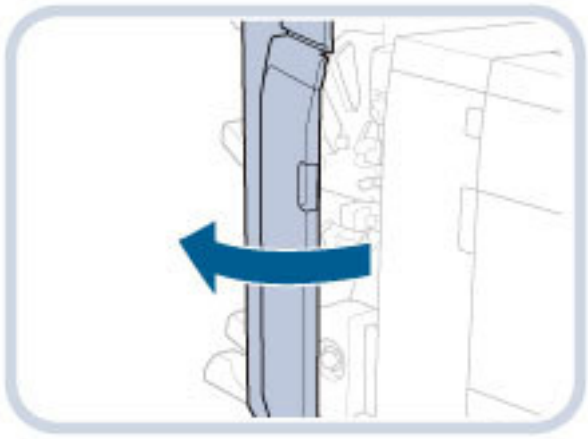
Take care when handling the optional equipment that is attached to the machine. When an optional unit's cover is opened to replace a staple cartridge, discard the punch waste/trim waste/staple waste, or clear paper or staple jams, prints may still be output if other optional units are operating normally, and are not involved in the paper or staple jam removal procedure.

**NOTE**

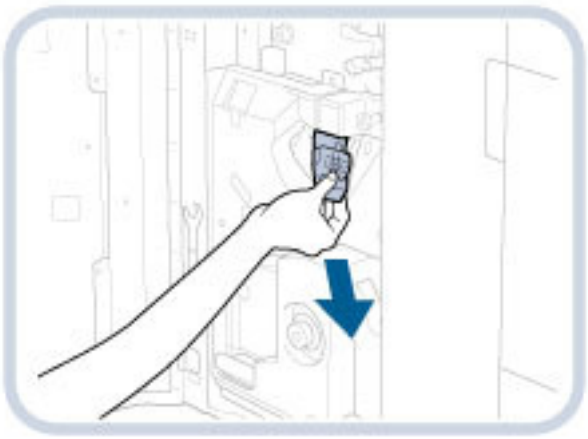
- The Staple Finisher-W1 PRO and Booklet Finisher-W1 PRO are optional products.
- We recommend that you order staple cartridges from your local authorized Canon dealer before your stock runs out.
- Use only staple cartridges intended for use with this machine.



**1** **Open the front cover of the finisher.**



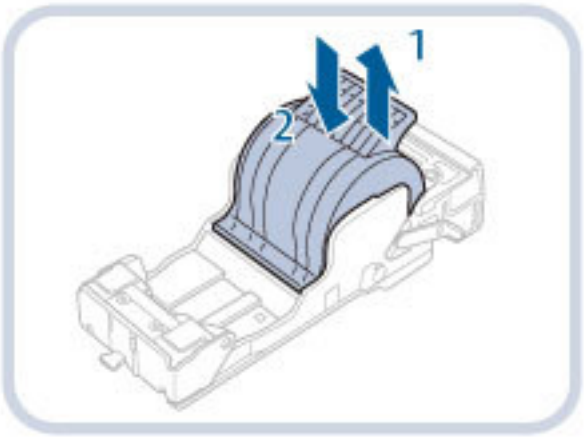
**2** **Pull out the staple case from the stapler unit, holding it by its green tab.**



**NOTE**

When the stapler unit is at the back and it is difficult to pull out the staple case, turn the dial on the bottom left hand side to the left to move the stapler unit.

**3** **Pull out the staple cartridge.**




**1. Pull out the staple cartridge.**

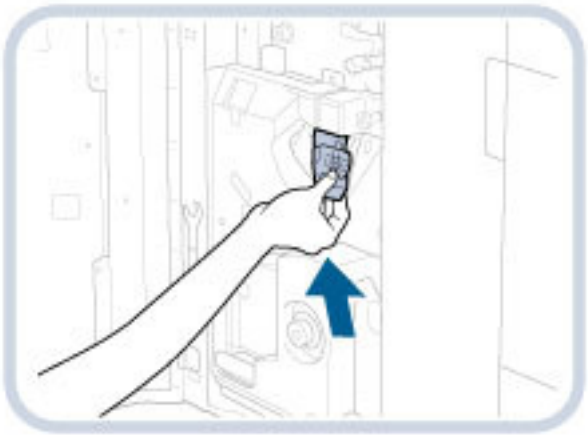
**2. Insert the new staple cartridge.**

**IMPORTANT**

Only one staple cartridge can be inserted at a time.

## 4 Gently push the staple case into the stapler unit, until it is securely in place.

Always make sure to insert the staple case as far as it can go.



## 5 Close the front cover of the finisher.

**CAUTION**

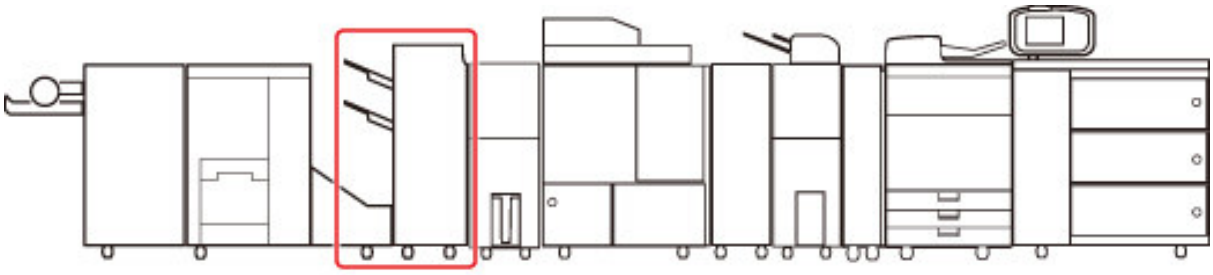
When closing the front cover of the finisher, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

# Replacing the Staple Cartridge in the Saddle Stitcher Unit (Booklet Finisher-W1 PRO)

18JE-0R1

When the saddle stitcher unit of the Booklet Finisher-W1 PRO is almost out of staples and the staple cartridge in the saddle stitcher unit must be replaced, an animation screen prompting you to replace the staple cartridge appears on the touch panel display.

The location of the Booklet Finisher-W1 PRO is indicated in the following illustration.



Follow the procedure described below to replace the staple cartridge.

**IMPORTANT**

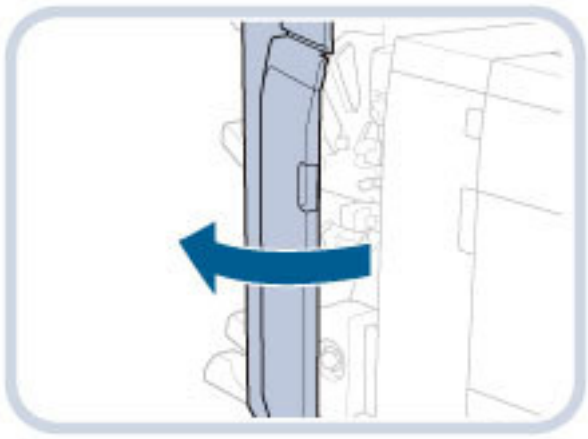
- Take care when handling the optional equipment that is attached to the machine. When an optional unit's cover is opened to replace a staple cartridge, discard the punch waste/trim waste/staple waste, or clear paper or staple jams, prints may still be output if other optional units are operating normally, and are not involved in the paper or staple jam removal procedure.
- If necessary, remove all of the output paper in the Booklet Tray before replacing the staple cartridge in the saddle stitcher unit.

**NOTE**

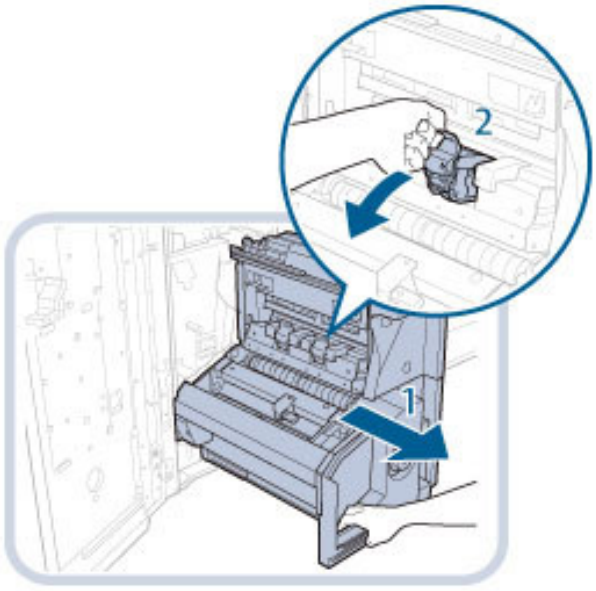
- This procedure is necessary only if the Booklet Finisher-W1 PRO is attached (the Booklet Finisher-W1 PRO is an optional product).
- When replacing the staple cartridges, replace both the front and back staple cartridges.
- We recommend that you order staple cartridges from your local authorized Canon dealer before your stock runs out.
- Use only staple cartridges intended for use with this machine.

---

**1** **Open the front cover of the finisher.**



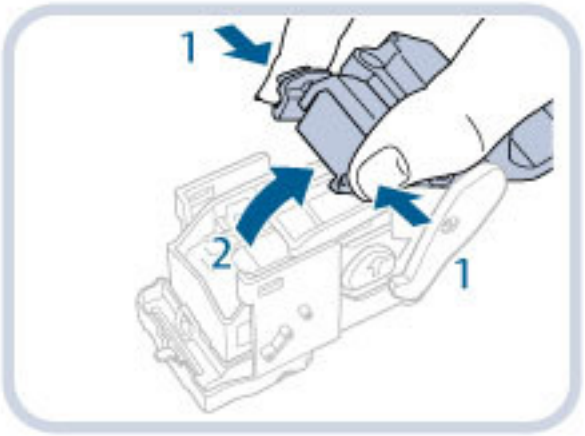
**2** **Pull out the staple case in the saddle stitcher unit (F-C4).**




1. Pull out the saddle stitcher unit (F-C4).

2. Pull out the staple case, holding it by its tab.

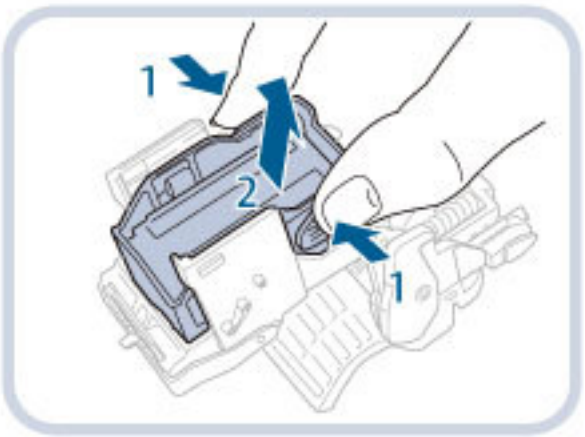
**3** **Open the staple case cover by pressing the light blue area.**




1. Press the left and right sides of the staple case cover.

2. Open the staple case cover.

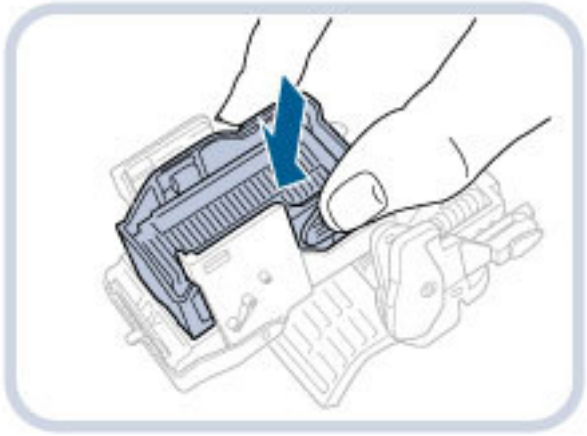
**4** **Lift and pull out the empty staple cartridge.**



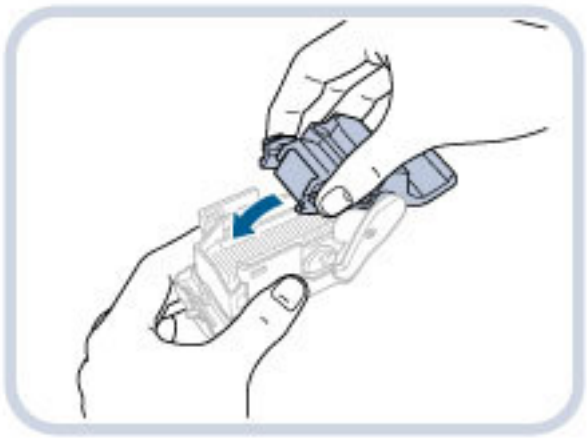

1. Squeeze the arrow indicated in step 3 (and its twin on the opposite side) to release the empty staple cartridge.

2. Lift and pull out the empty staple cartridge.

## 5 Insert the new staple cartridge until it clicks into place.

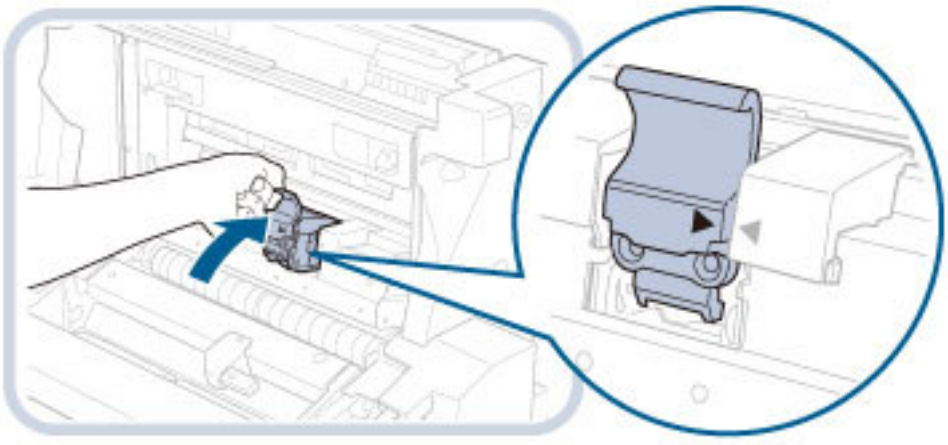


## 6 Close the staple case cover.



## 7 Return the staple case to its original position in the saddle stitcher unit.

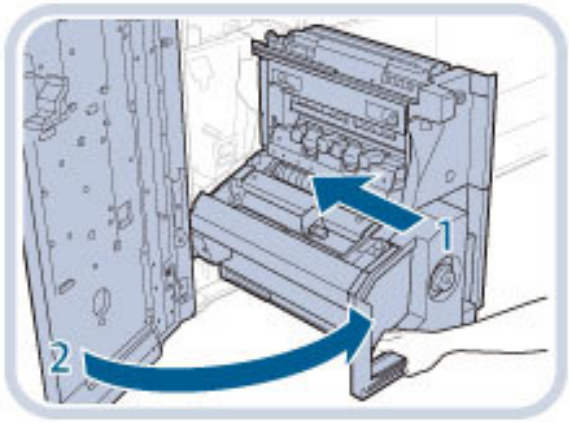
When returning the staple case, always make sure to the staple case is inserted until the arrows are aligned as shown in the diagram.



**IMPORTANT**

Follow steps 2 to 7 to replace the other staple cartridge in the saddle stitcher unit.

## 8 Gently push the saddle stitcher unit (F-C4) back into the machine, and close the front cover.




**1. Gently push the saddle stitcher unit (F-C4) back into the machine.**

Always make sure to push the saddle stitcher unit in as far as it can go.

**2. Close the front cover of the finisher.**

**⚠ CAUTION**

- When pushing the saddle stitcher unit back into its original position, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.
- When closing the front cover of the finisher, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

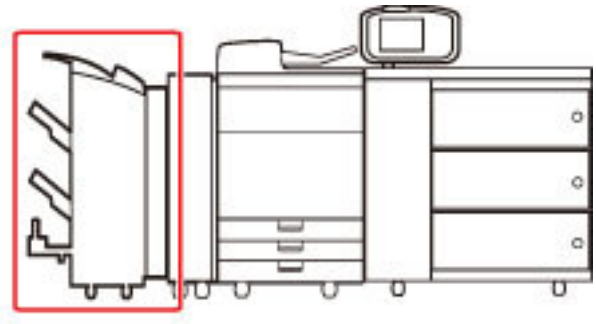
**IMPORTANT**

When you have replaced the staple cartridge, be sure to manually reposition the staples in the saddle stitcher unit. **(See "Переустановка позиции скрепок центральной прошивки.")(P. 863)**

# Replacing the Staple Cartridge in the Stapler Unit (Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1)

18JE-0R2

When the stapler unit of the Staple Finisher-T1 or Booklet Finisher-T1 is almost out of staples and the staple cartridge in the stapler unit must be replaced, an animation screen prompting you to replace the staple cartridge appears on the touch panel display.
The location of the Staple Finisher-T1 or Booklet Finisher-T1 is indicated in the following illustration.



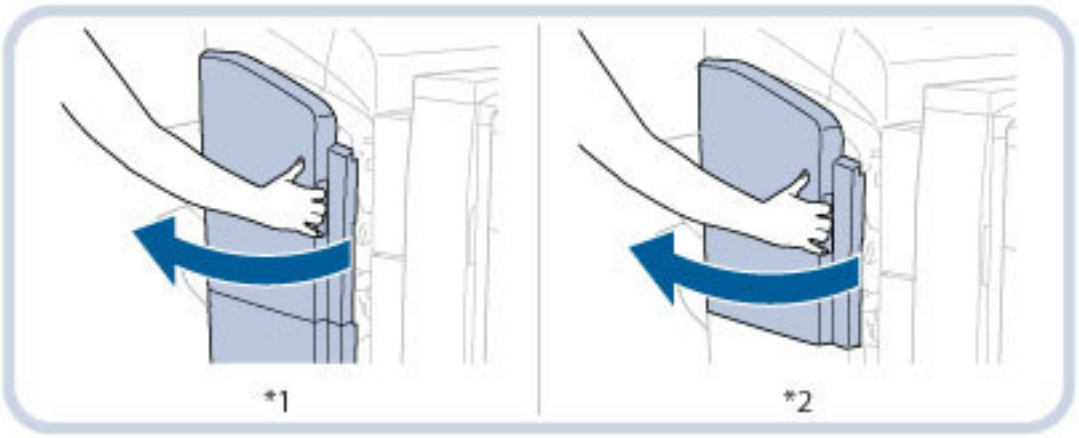
**IMPORTANT**

Remove the orange seal that holds the staples together after you place the staple cartridge into the staple case.

**NOTE**

- The Staple Finisher-T1 and Booklet Finisher-T1 are optional products.
- We recommend that you order staple cartridges from your local authorized Canon dealer before your stock runs out.
- Use only staple cartridges intended for use with this machine.

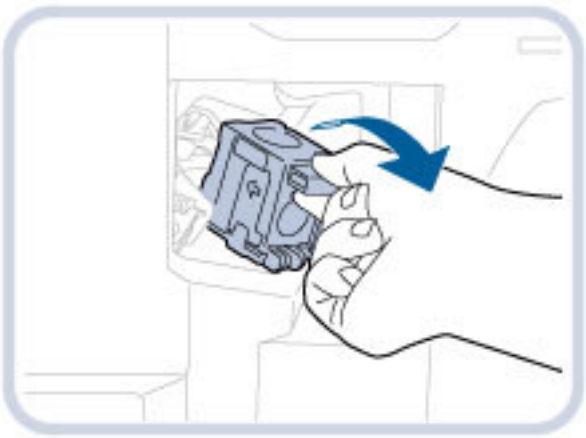
## 1 Open the front cover of the finisher.



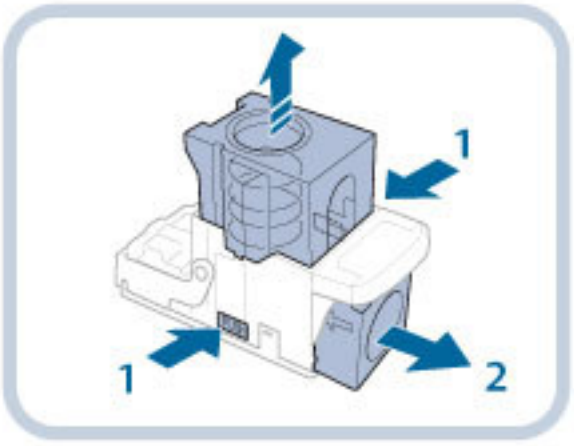

*1 Booklet Finisher-T1

*2 Staple Finisher-T1

**2** **Pull out the staple case, holding it by the green tab.**



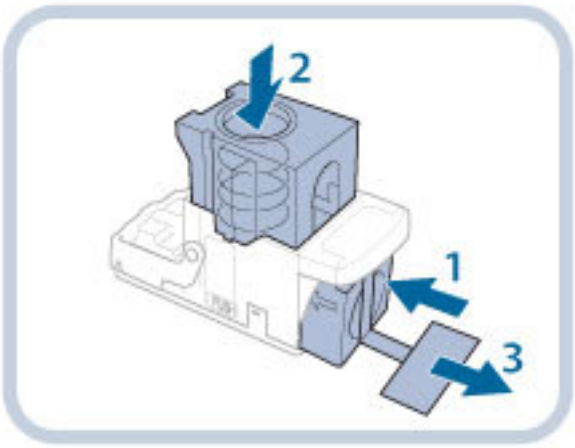
**3** **Pull out the empty staple cartridge from the staple case.**




**1. Press the areas indicated by PUSH on both sides of the staple case.**

**2. Once you have released the spring-loaded case, pull out the staple cartridge.**

## 4 Insert a new staple cartridge into the staple case.




**1. Insert a new staple cartridge.**

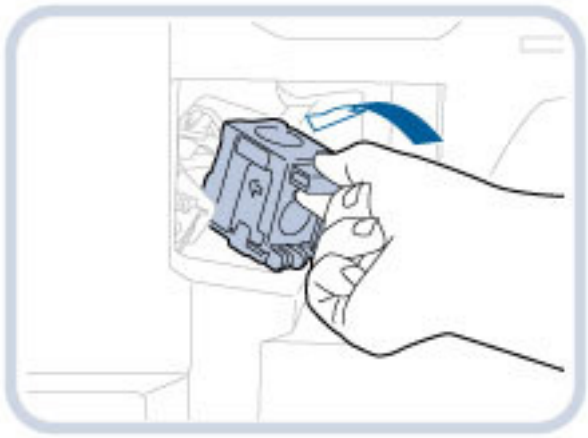
**2. Press the spring-loaded case down until it clicks into place.**

**3. Remove the seal holding the staples together, by pulling it straight out.**

**IMPORTANT**

- Do not remove the seal that holds the staples together before you place the staple cartridge into the staple case.
- Only one staple cartridge can be inserted at a time.
- Make sure that you pull the seal straight out. If you pull it out at an angle, it may tear.

## 5 Gently push the staple case back into the finisher and push down firmly until it is securely in place.



## 6 Close the front cover of the finisher.

**CAUTION**

When closing the front cover of the finisher, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

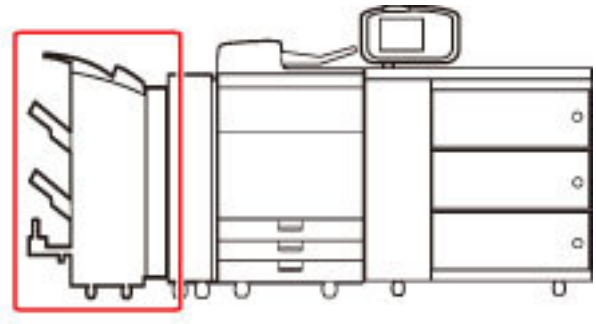
**NOTE**

After the cover is closed, the stapler unit may automatically perform a "dry" stapling operation to reposition the staples.

# Replacing the Staple Case in the Saddle Stitcher Unit (Booklet Finisher-T1)

18JE-0R3

When the saddle stitcher unit of the Booklet Finisher-T1 is almost out of staples and the staple case in the saddle stitcher unit must be replaced, an animation screen prompting you to replace the staple case appears on the touch panel display.
The location of the Booklet Finisher-T1 is indicated in the following illustration.

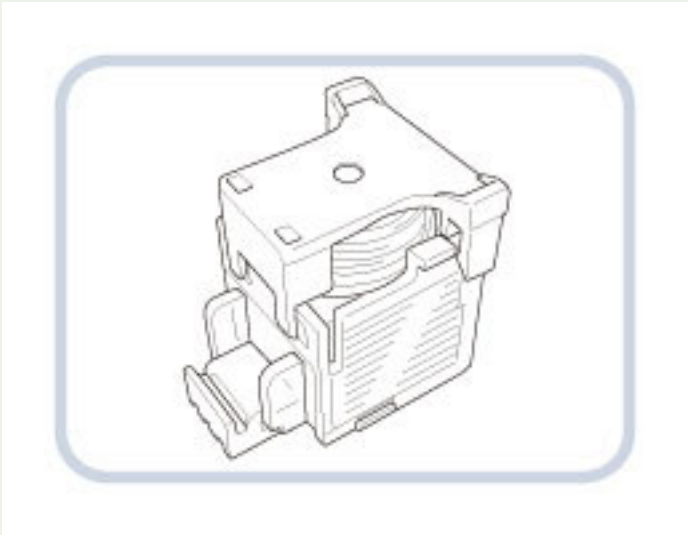


**IMPORTANT**

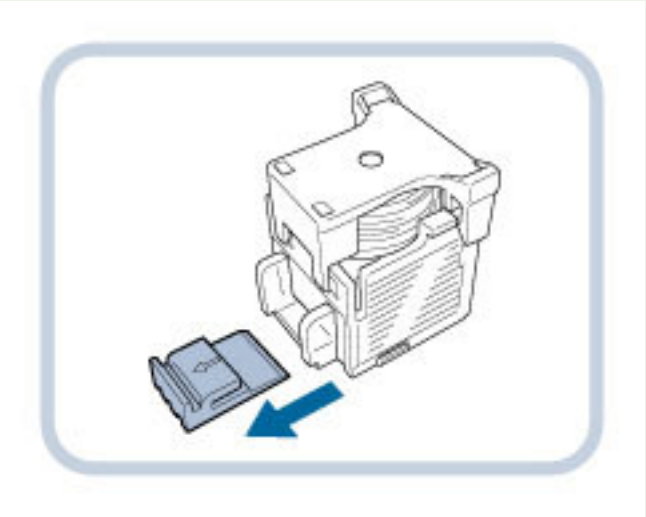
If necessary, remove all output paper in the booklet tray before replacing the staple case of the saddle stitcher unit.

**NOTE**

- This procedure is necessary only if the Booklet Finisher-T1 is attached (the Booklet Finisher-T1 is an optional product).
- We recommend that you order staple cases from your local authorized Canon dealer before your stock runs out.
- Use only staple cases intended for use with this machine.

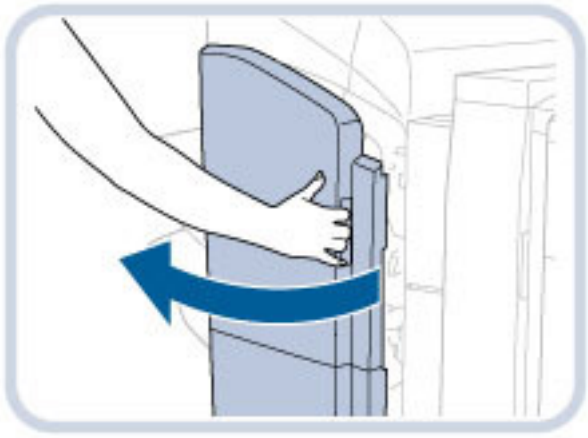


- Remove the black part on the end before inserting the staple case.

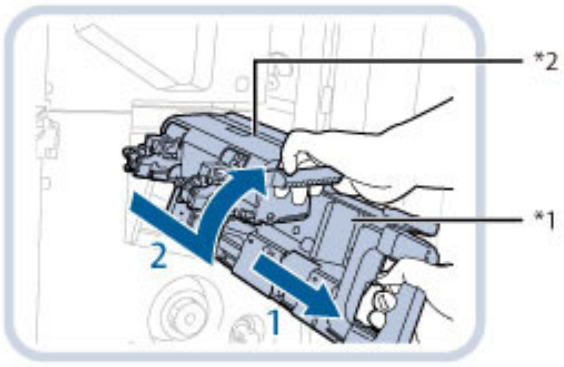


---

**1** **Open the front cover of the finisher.**



**2** **Pull out the saddle stitcher unit, and then push the stapler unit up.**

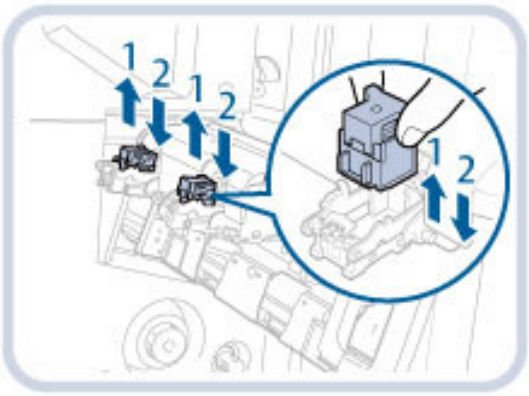



**1. Grip the handle of the saddle stitcher unit, and pull out until it stops.**

**2. Pull the stapler unit of the saddle stitcher unit towards you, and then push it up.**

*1 Saddle Stitcher Unit
*2 Stapler Unit of the Saddle Stitcher Unit

## 3 Insert the new staple case.



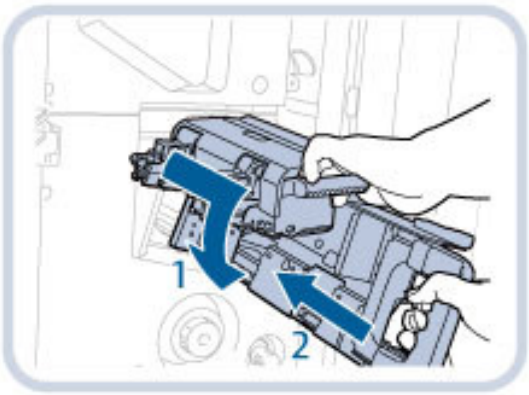

**1. Pull out the empty staple case, holding it by its left and right sides.**

**2. Push the new staple case in until it clicks into place.**

**NOTE**

- Only one staple case can be inserted at a time.
- When replacing the staple cases, replace both the front and back staple cases.

## 4 Push the saddle stitcher unit back into its original position.




**1. Pull the stapler unit of the saddle stitcher unit towards you, and then push it down into its original position.**

**2. Grip the handle of the saddle stitcher unit, and return it to its original position.**

**CAUTION**

When pushing the saddle stitcher unit back into its original position, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 5 Close the front cover of the finisher.

**CAUTION**

When closing the front cover of the finisher, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**IMPORTANT**

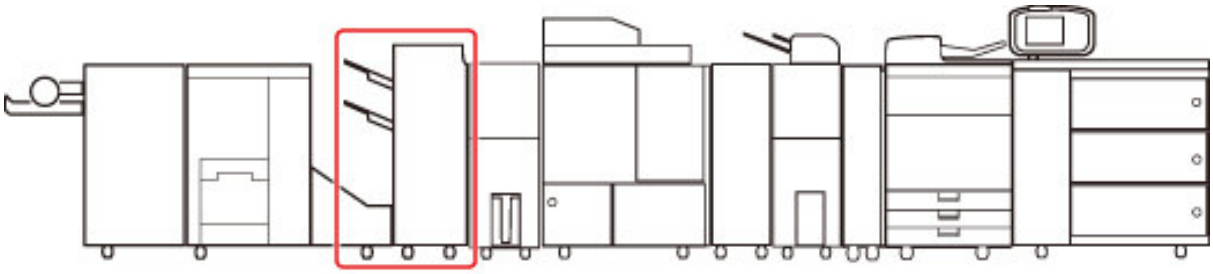
When you have replaced the staple case, be sure to manually reposition the staples in the saddle stitcher unit. **(See "Переустановка позиции скрепок центральной прошивки.")(P. 863)**

# Removing Staple Waste (Staple Finisher-W1 PRO/ Booklet Finisher-W1 PRO)

18JE-0R4

When the staple waste tray of the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO becomes full, an animation screen prompting you to remove the staple waste appears on the touch panel display.

The location of the Staple Finisher-W1 PRO or Booklet Finisher-W1 PRO is indicated in the following illustration.



Follow the procedure described below to remove the staple waste.

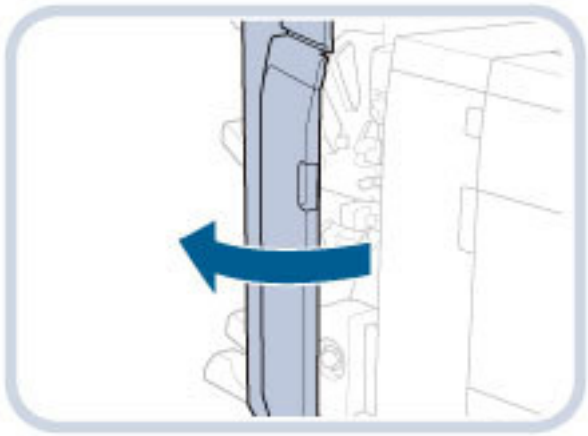
**CAUTION**

Be careful with the staple waste as this may result in personal injury.

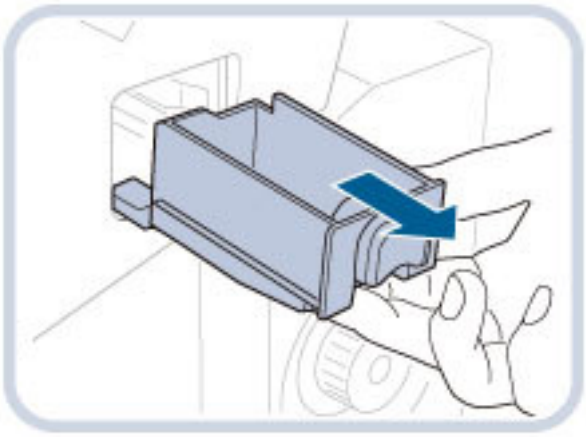
**NOTE**

The Staple Finisher-W1 PRO and Booklet Finisher-W1 PRO are optional products.

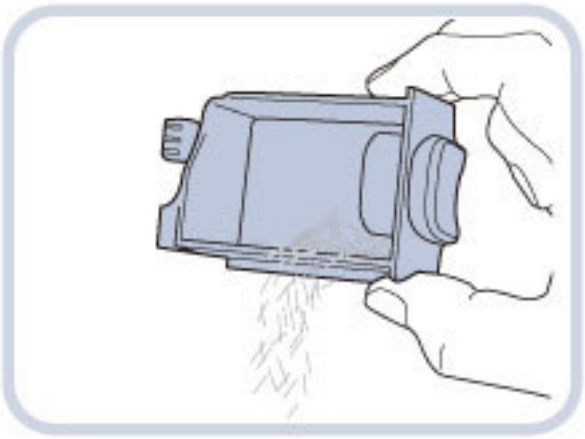
## 1 Open the front cover of the finisher.



## 2 Below the stapler unit is the staple waste tray. Pull out the staple waste tray.

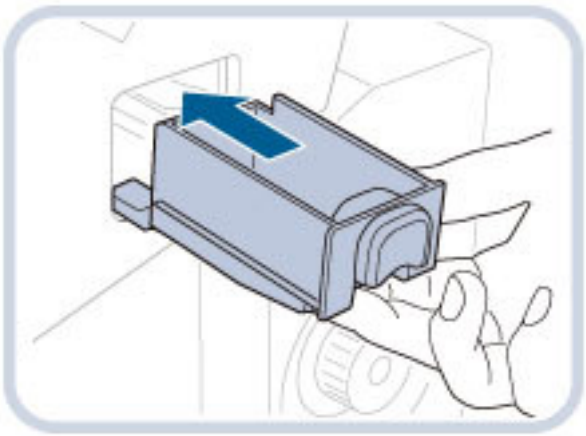


## 3 Discard the staple waste.



> ⚠ **CAUTION**
>
> When discarding the staple waste, be careful not to touch the staple waste, as this may result in personal injury.

## 4 Return the staple waste tray to its original position.



Make sure to insert the staple waste tray as far as it can go.

## 5 Close the front cover of the finisher.

**⚠ CAUTION**

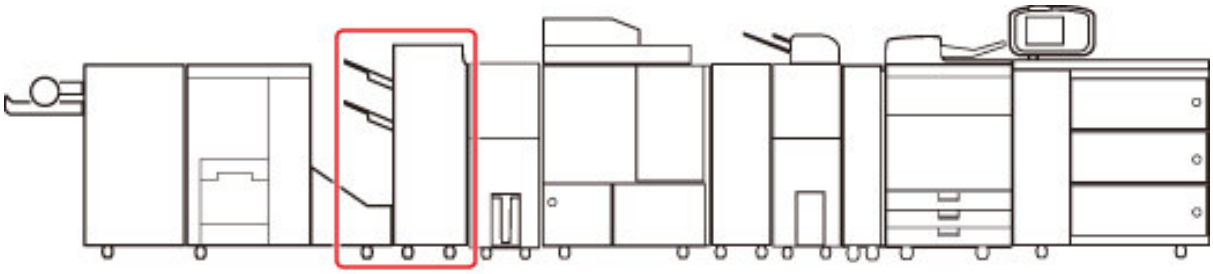
When closing the front cover of the finisher, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

# Removing Punch Waste (Puncher Unit-BT1/Puncher Unit-BU1)

18JE-0R5

When the punch waste tray of the Puncher Unit-BT1or Puncher Unit-BU1 becomes full, an animation screen prompting you to remove the punch waste appears on the touch panel display.

The location of the Staple Finisher-W1 PRO or Booklet Finisher-W1 PRO is indicated in the following illustration.



Follow the procedure described below to remove the punch waste.

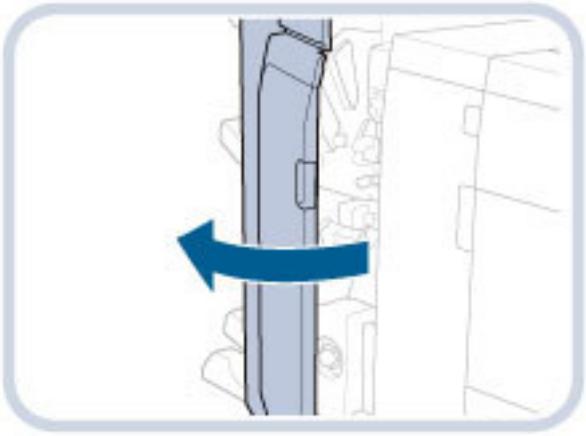
**IMPORTANT**

Take care when handling the optional equipment that is attached to the machine. When an optional unit's cover is opened to replace a staple cartridge, discard the punch waste/trim waste/staple waste, or clear paper or staple jams, prints may still be output if other optional units are operating normally, and are not involved in the paper or staple jam removal procedure.

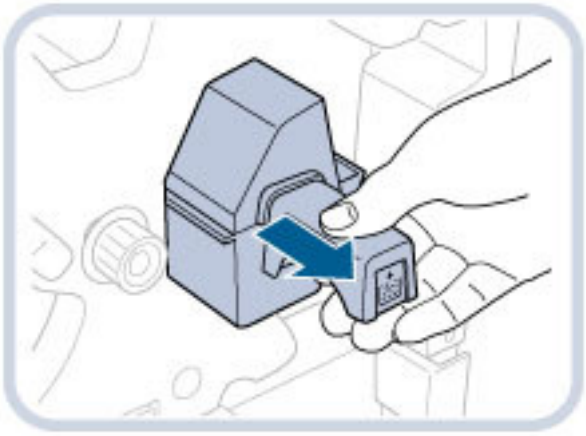
**NOTE**

- When the punch waste tray is full, you cannot make copies or prints using the Hole Punch mode.
- The Puncher Unit-BT1 and Puncher Unit-BU1 are optional products.
- The Puncher Unit-BT1 and Puncher Unit-BU1 are available only when the Staple Finisher-W1 PRO or Booklet Finisher-W1 PRO is attached.

## 1 Open the front cover of the finisher.

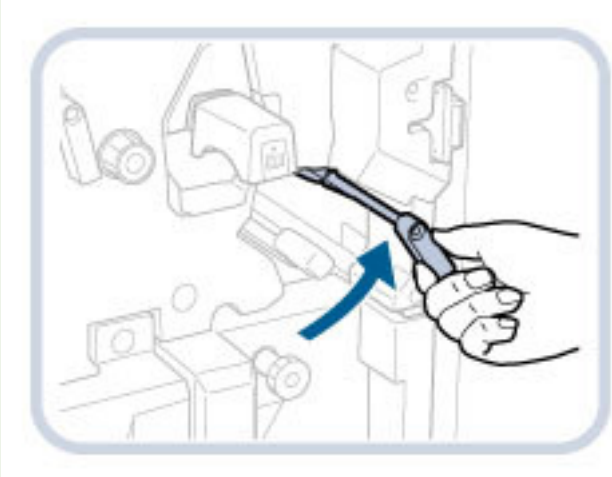


## 2 Pull out the punch waste tray.

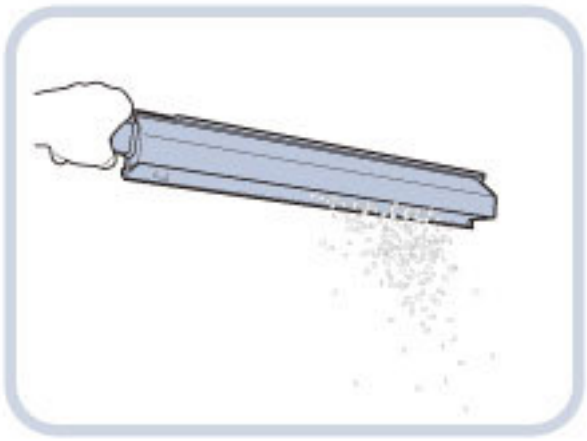


**NOTE**

Check that the guide (F-A2) is closed before pulling out the punch waste tray. If the guide is open, the punch waste tray cannot be pulled out. Close the guide as shown in the illustration below.



## 3 Discard the punch waste into a receptacle.

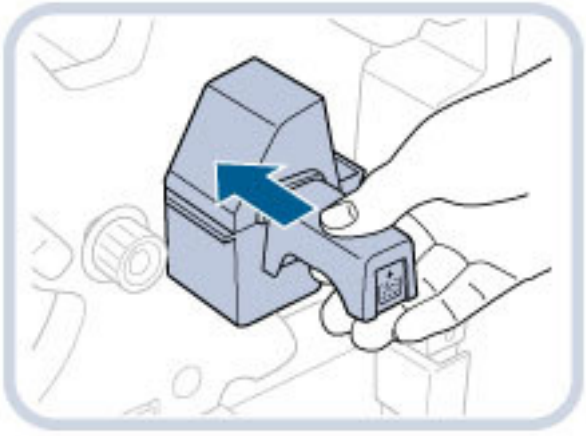


**IMPORTANT**

Make sure that the punch waste tray is completely emptied.

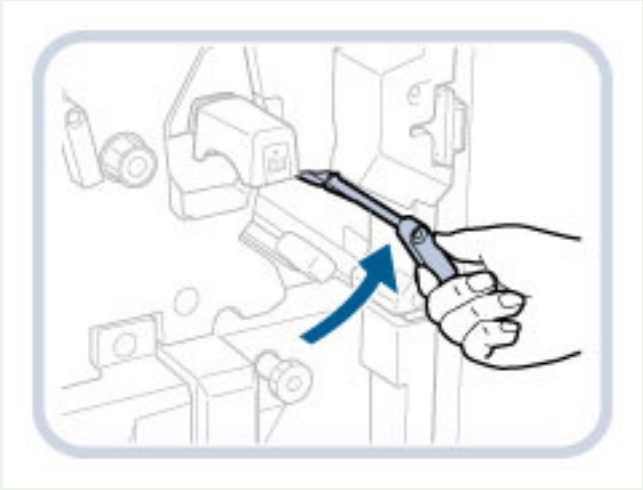
## 4 Return the punch waste tray to its original position.

Always make sure to insert the punch waste tray as far as it can go.



**NOTE**

- If the punch waste tray is not securely in place, you cannot make copies or prints in the Hole Punch mode.
- Check that the guide (F-A2) is closed before inserting the punch waste tray. If the guide is open, the punch waste tray cannot be inserted. Close the guide as shown in the illustration below.



## 5 Close the front cover of the finisher.

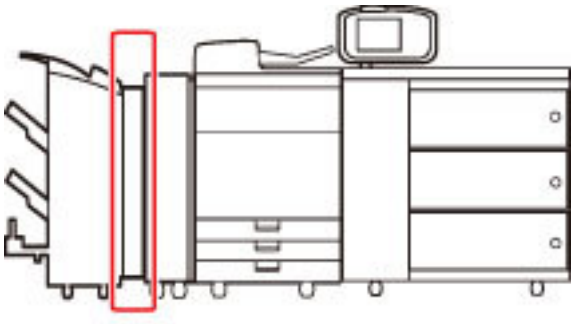
**⚠ CAUTION**

When closing the front cover of the finisher, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

# Removing Punch Waste (External 2/4 Hole Puncher-C1/ External 4 Hole Puncher-C1)

18JE-0R6

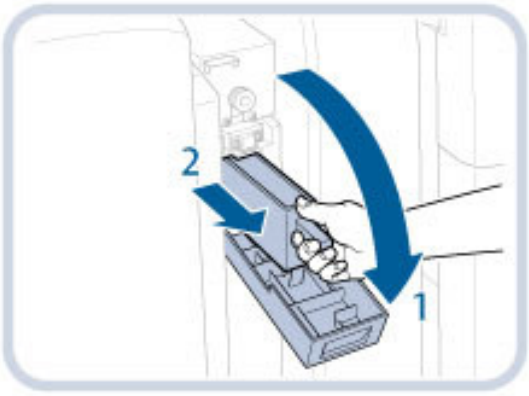
When the punch waste tray of the External 2/4 Hole Puncher-C1 or External 4 Hole Puncher-C1 becomes full, an animation screen prompting you to remove the punch waste appears on the touch panel display.
The location of the External 2/4 Hole Puncher-C1 or External 4 Hole Puncher-C1 is indicated in the following illustration.



**NOTE**

- The External 2/4 Hole Puncher-C1 and External 4 Hole Puncher-C1 are optional products.
- The External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1 is available only when the Staple Finisher-T1 or Booklet Finisher-T1 is attached.

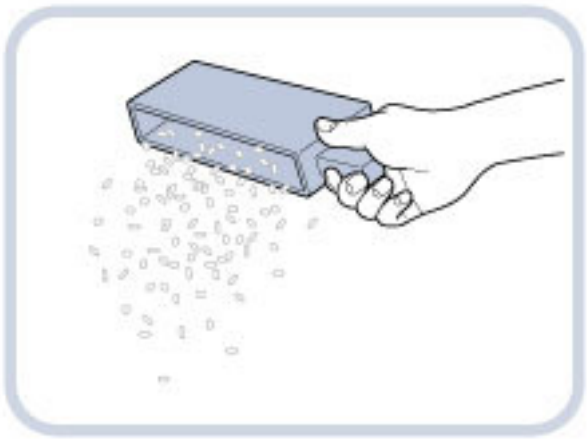
## 1 Pull out the punch waste tray.




**1. Open the front cover of the puncher.**

**2. Pull out the punch waste tray.**

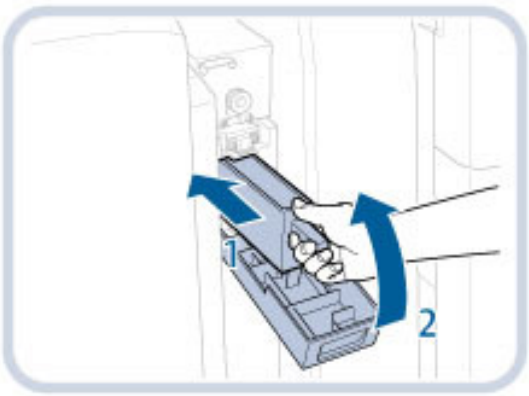
## 2 Discard the punch waste.



**NOTE**

Make sure that the punch waste tray is completely emptied.

## 3 Return the punch waste tray to its original position.




**1. Push the punch waste tray back into its original position.**

**2. Close the front cover of the puncher.**

**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**NOTE**

If the punch waste tray is not securely in place, you cannot make copies or prints in the Hole Punch mode.

# Operating the Limited Functions Mode

18JE-0R7

If a specific message (the service call message) appears on the display, operate the Limited Functions Mode.

If you set the Limited Functions Mode to 'On', the machine stops using the specific function that has a malfunction, and you may make copies/prints using other functions that can operate normally.

**IMPORTANT**

Call your service representative before you operate the module separation switch.

## E590

| | |
|---|---|
| Cause: | The Puncher Unit-BT1 or Puncher Unit-BU1 is out of order. |
| Remedy: | You can make copies/prints using functions other than the hole punch function by operating the Limited Functions Mode. |

## E514, E530, E531, E532, E535, E537, E539, E540, E542, E566, E567, E568, E577, E578, E57a, E57b, E57c, E585

| | |
|---|---|
| Cause: | The Staple Finisher-W1 PRO or Booklet Finisher-W1 PRO is out of order. |
| Remedy: | You can only output copies/prints by operating the Limited Functions Mode to restrict all of the functions for the finisher such as staple and collate. |

## E503-8004, E5a7, E5af, E5f0, E5f1, E5f2, E5f3, E5f4, E5f6, E5fa, E5fb, E5fc, E5fd, E5fe, E5ff

| | |
|---|---|
| Cause: | The saddle stitcher unit of the Booklet Finisher-W1 PRO or the Booklet Trimmer-F1is out of order. |
| Remedy: | You can make copies/prints using functions other than the saddle stitch function by operating the Limited Functions Mode. |

## E518, E562, E569, E56a, E56b, E56e

| | |
|---|---|
| Cause: | The Paper Folding Unit-J1 is out of order. |
| Remedy: | You can make copies/prints without using the folding mode by operating the Limited Functions Mode. |

## E5a1, E5a2, E5a3, E5a4 (excluding Detailed Code 85h), E5a5, E5a8, E5a9, E5aa (excluding Detailed Code 07h), E5ab, E5ac, E5ad, E5ae, E5b0 (excluding Detailed Code 13h), E5b2, E5b4, E5b5, E5b6, E5b8, E5b9, E5bd, E5c0, E5c1, E5c2, E5c3, E5c4, E5c5 (excluding Detailed Code 08h), E5c6, E5c7, E5d0, E5d1, E5d2 (excluding Detailed Code 05h), E5d4, E5d6 (excluding Detailed Code 06h), E5d7 (excluding Detailed Code 06h), E5d8, E5d9

| | |
|---|---|
| Cause: | The Perfect Binder-E1 is out of order. |

| | |
|---|---|
| Remedy: | You can make copies/prints using functions other than the Perfect Binding mode by operating the Limited Functions Mode. |

**NOTE**

After setting the Limited Functions Mode to 'On', the corresponding function will be grayed out on the display, and cannot be used.

---

## 1 Press .

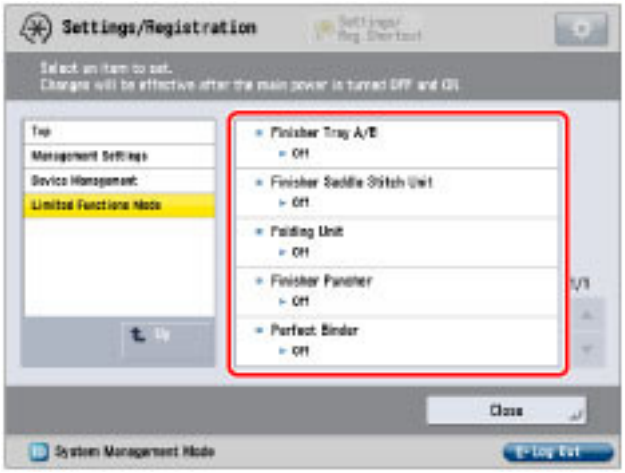
## 2 Press [Management Settings] → [Device Management] → [Limited Functions Mode].

If the Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1 is attached, proceed to step 4.

**NOTE**

For instructions on setting the Limited Functions Mode from the Service Call Message screen, see **"Setting the Limited Functions Mode from the Service Call Message Screen."(P. 1111)**

## 3 Select the finishing mode you want to limit.




## 4 Select [On] or [Off] → press [OK].

## 5 Press [Close].

**NOTE**

The Limited Functions Mode is enabled only after you restart the machine (the main power is turned OFF, and then back ON). For instructions on restarting (turning the main power OFF, and then back ON) the machine, see **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**

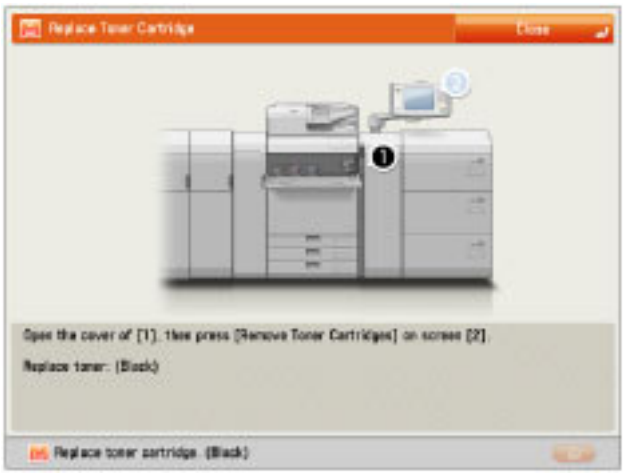
# Replacing the Toner Cartridge

18JE-0R8

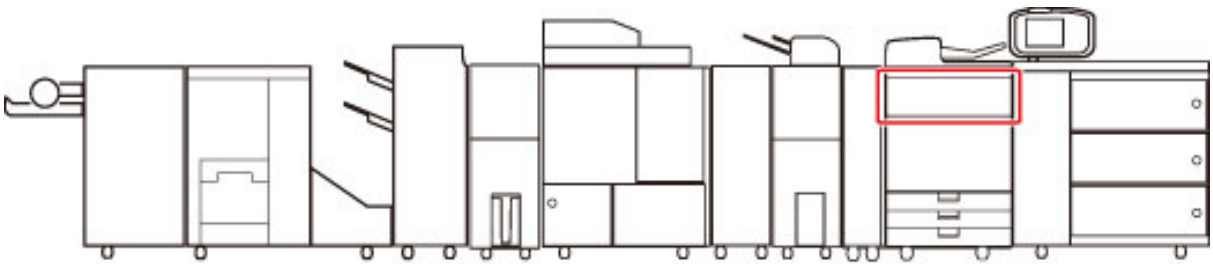
When the message for replacing the toner cartridge is displayed on the touch panel display, press [ ] on the bottom right and replace the toner cartridge for the displayed color.

When the Black toner or all of the toners run out completely and prints can no longer be made, a screen with instructions on how to replace the toner cartridge appears on the touch panel display. Follow the procedure described below to replace the toner cartridge.

If you press [Close], you can continue operations, such as setting modes and scanning originals, even if you do not replace the toner cartridge immediately.




The location of the toner cartridge is indicated in the following illustration.



**WARNING**

- Do not burn or throw used toner cartridges into open flames, as this may cause the toner to ignite, resulting in burns or a fire.

- If you accidentally spill or scatter toner, carefully gather the toner particles together or wipe them up with a soft, damp cloth in a way that prevents inhalation.
  Never use a vacuum cleaner that does not have safeguards against dust explosions to clean up spilled toner. Doing so may cause a malfunction in the vacuum cleaner, or result in a dust explosion due to static discharge.

**CAUTION**

- Keep toner out of the reach of small children.
- If toner is ingested, consult a physician immediately.
- If toner gets onto your hands or clothing, wash it off immediately with cold water. Washing it off with warm water will set the toner, and make it impossible to remove the toner stains.

**IMPORTANT**

- Use only toner cartridges intended for use with this machine.
- For information on the supported Canon genuine toner, see **"Consumables."(P. 990)**
- Do not replace toner cartridges until the message prompting you to do so appears.
- You can replace a toner cartridge while the machine is printing.
- The color of the toner to be replaced is displayed on the touch panel display. If multiple toner cartridges must be replaced, replace the toner cartridges in the following order:Black, Yellow, Magenta, Cyan.
- If you continue copying or printing in black-and-white after cyan, magenta, or yellow toner runs out, do not remove the depleted toner cartridges from the machine.
- You can display an error message informing the user that the remaining toner is low. For instructions on displaying the remaining toner error message, see **"Отображение сообщения об оставшемся тонере."(P. 447)** For instructions on deleting the remaining toner error message, see **" Удаление сообщения об оставшемся тонере."(P. 448)**

**NOTE**

- Complete instructions on how to replace the toner cartridge can be accessed by pressing [Previous] or [Next] on the touch panel display.
- If toner runs out during a print job, the remaining prints are made after you replace the toner cartridge.
- If black toner is left, you can continue copying and printing in black-and-white. However, if a job is interrupted because cyan, magenta, or yellow toner runs out, copying and printing in black-and-white is only possible for functions other than the function being used for the interrupted job.
- After replacing toner cartridges, if printed colors are different from the colors printed before you replaced the toner cartridges, perform [Auto Adjust Gradation] in [Adjustment/Maintenance] (Settings/Registration). **(See "Автоматическая настройка градации.")(P. 826)**

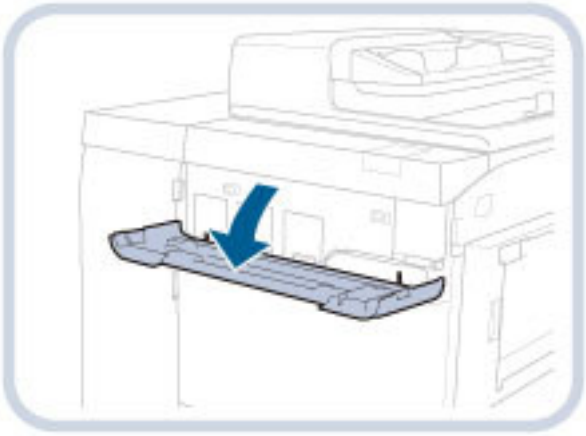
---

**1** **Press [ ].**

**NOTE**

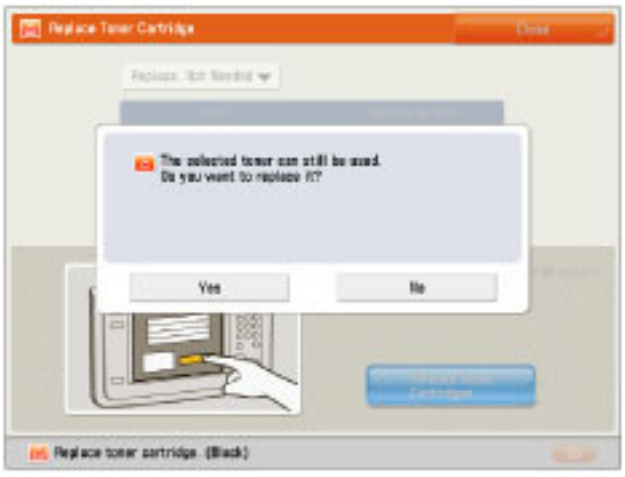
If the Black toner or all of the toners run out, this step is not necessary.

## 2 Open the toner replacement cover holding both sides.

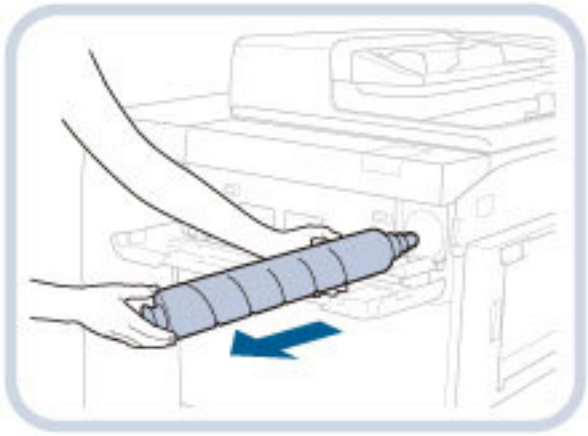


## 3 Select the color of the toner you want to replace from the display on the control panel → press [Remove Toner Cartridges].

If the toner with content remaining is selected, the message <The selected toner can still be used. Do you want to replace it?> is displayed. If you want to continue replacement, press [Yes]. If you do not want to replace the toner, press [No].



## 4 Wait for the internal cover to open automatically, and pull the toner cartridge out of the toner supply port.



The illustration above shows the procedure to pull out the black toner cartridge.

Pull out the cyan, magenta, or yellow toner cartridge in the same way.

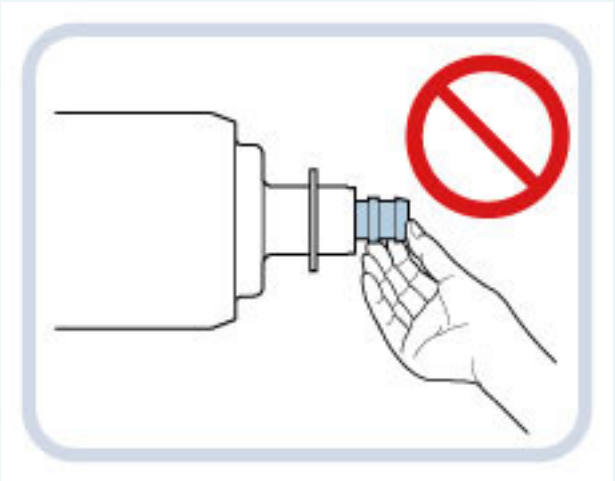
If the internal cover does not automatically open because of reasons such as closing of the toner replacement cover, an error message is displayed. Repeat the procedure from step 1.

**WARNING**

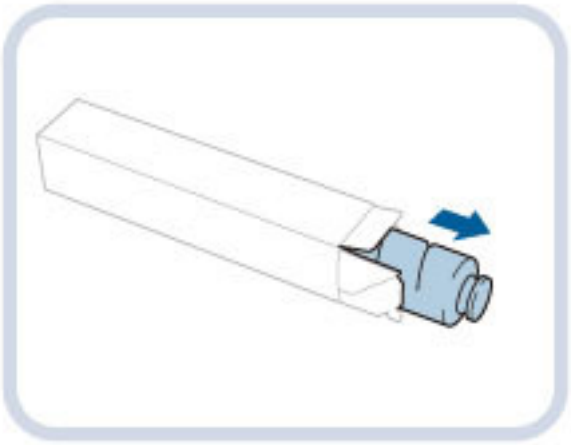
Do not burn or throw used toner cartridges into open flames, as this may cause the toner remaining inside the cartridges to ignite resulting in burns or a fire.

**IMPORTANT**

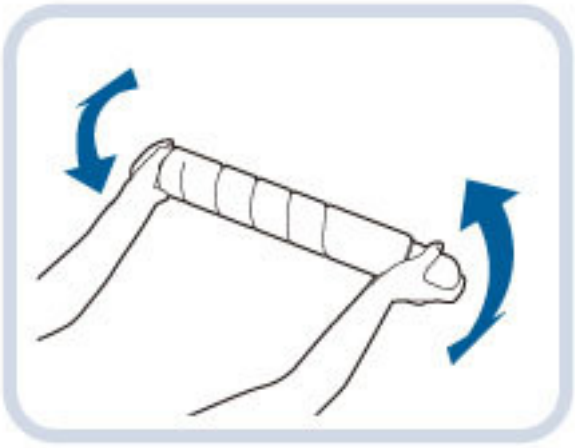
- Do not open the internal cover by force, as doing so may damage the machine.
- Never touch the tip of the toner cartridge or subject it to shock by hitting it. Doing so may cause the toner cartridge to leak.



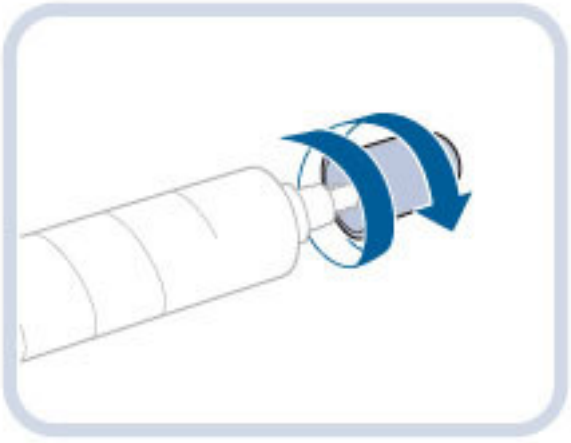
## 5 Prepare the new toner cartridge.



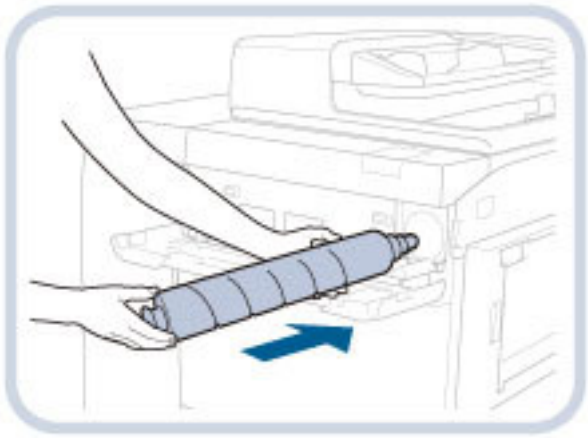
**6** **Hold the new toner cartridge in your hands, as shown below, and gently tilt it up and down 10 times.**



**7** **Twist the red protective cap of the new toner cartridge in the direction of the arrow to remove it.**



**8** **Push the new toner cartridge in as far as possible.**



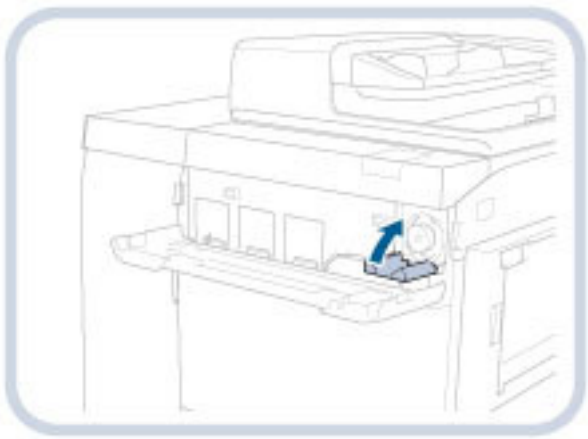
The illustration above shows the procedure to push in the black toner cartridge.

Push in the cyan, magenta, or yellow toner cartridge in the same way.

**IMPORTANT**

When replacing toner cartridges, make sure that the color of the toner cartridge matches the color of label on the internal cover.

## 9 Close the internal cover.



The illustration above shows the procedure to close the internal cover for the black toner cartridge.

Close the internal cover for the cyan, magenta, or yellow toner cartridge in the same way.

If the toner cartridge is not inserted, you cannot close the internal cover.

**CAUTION**

When closing the internal cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 10 Close the toner replacement cover.

The toner confirmation screen is displayed.

**⚠ CAUTION**

When closing the toner replacement cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

# Replacing the Waste Toner Container

18JE-0R9

When the waste toner container nears capacity, a message appears on the touch panel display.

In this case, you should prepare a new waste toner container.

You can replace the waste toner container immediately by pressing [ ].

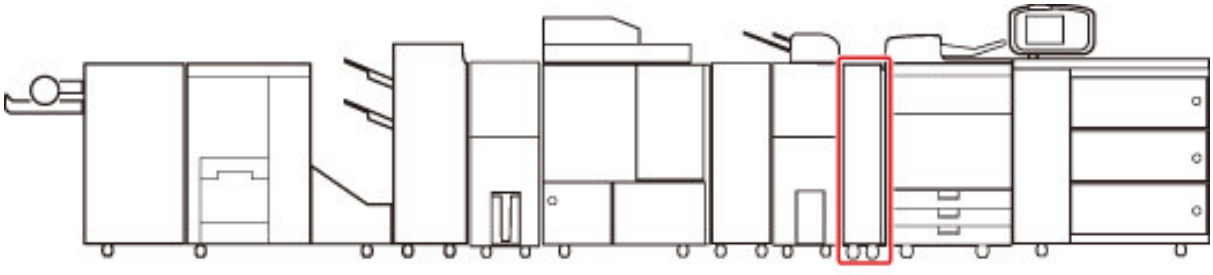
When the waste toner container is full, a screen with instructions on how to replace the waste toner container appears on the touch panel display. Follow the procedure described below to replace the waste toner container.

Even if you do not replace the waste toner container immediately, you can perform printing for a while.

The number of prints you can make depends on the content you print.

However, if you continue printing, an error will occur and you will become unable to print.

The location of the waste toner container is indicated in the following illustration.



**WARNING**

- Do not burn or throw used waste toner containers into open flames. Also, do not store waste toner containers in places exposed to open flames, as this may cause the toner to ignite, resulting in burns or a fire.
- If you accidentally spill or scatter toner, carefully gather the toner particles together or wipe them up with a soft, damp cloth in a way that prevents inhalation.
  Never use a vacuum cleaner that does not have safeguards against dust explosions to clean up spilled toner. Doing so may cause a malfunction in the vacuum cleaner, or result in a dust explosion due to static discharge.

**⚠ CAUTION**

- If toner is ingested, consult a physician immediately.
- If toner gets onto your hands or clothing, wash it off immediately with cold water. Washing it off with warm water will set the toner, and make it impossible to remove the toner stains.

**IMPORTANT**

- Your local authorized Canon dealer will dispose of used waste toner containers.
- Used toner cannot be reused. Do not mix new and used toner together.
- Use only waste toner containers intended for use with this machine.
- For information on the supported Canon genuine waste toner container, see **"Consumables."(P. 990)**
- Do not replace the waste toner container before the message prompting you to replace it appears on the touch panel display.
- When attaching the waste toner container, make sure to push it in all the way.

**NOTE**

- Complete instructions on how to replace the waste toner container can be accessed by pressing [Previous] or [Next] on the touch panel display.
- If the waste toner container must be replaced during a print job, the remaining prints are made after the new waste toner container is installed.

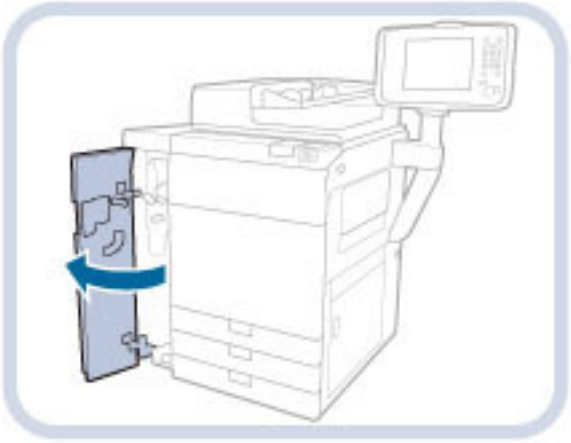
---

## 1 Press [ ].

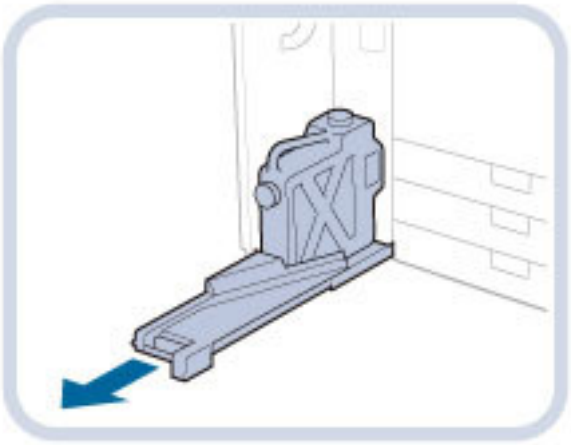
**NOTE**

- This procedure is not necessary if the instructions to replace the waste toner container appear on the touch panel display.
- If print jobs are in progress, follow the instructions on the screen to stop the print jobs temporarily before replacing the waste toner container.

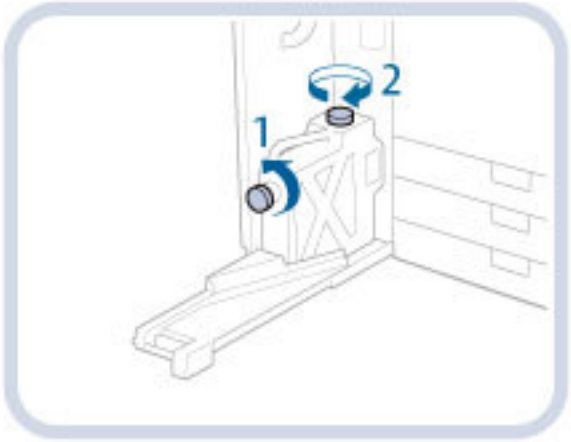
## 2 Open the front left cover of the machine.



**3** **Pull out the tray towards you until it stops.**



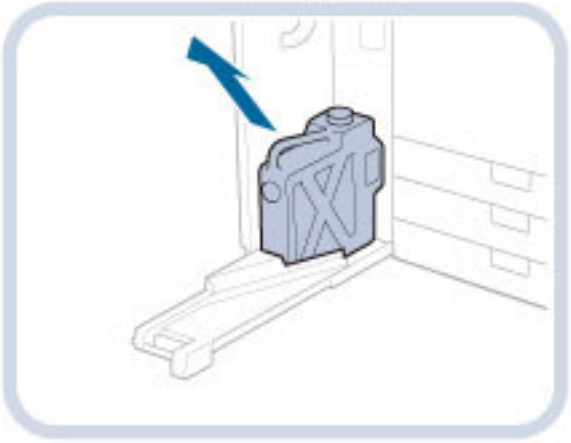
**4** **Remove the attached cap and close the waste toner container with it.**




**1. Remove the attached cap from the waste toner container.**

**2. Close the waste toner container with the removed cap.**

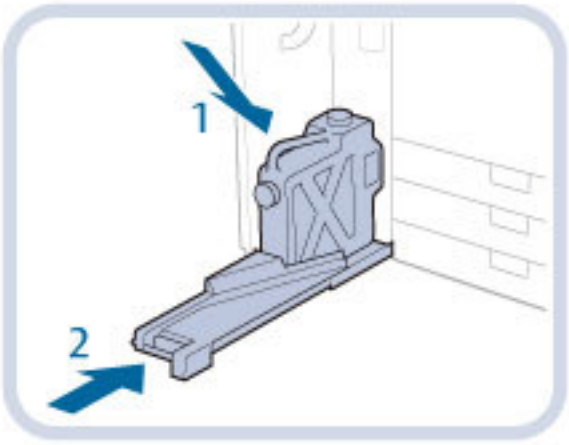
**5** **Remove the waste toner container.**



**CAUTION**

When removing the waste toner container, be careful not to tilt it, as the toner may spill and get onto your hands or clothing. If toner gets onto your hands or clothing, wash them immediately with cold water. Washing them with warm water will set the toner, and make it impossible to remove the toner stains.

## 6 Set the new waste toner container.



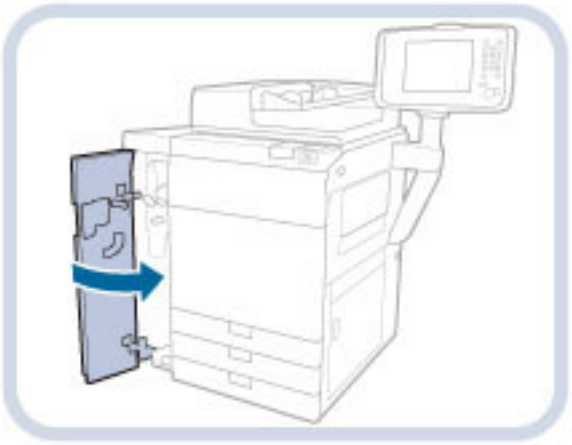

**1. Set the new waste toner container on the tray.**

**2. Return the tray to its original position.**

**IMPORTANT**

Do not put the cap on the top of the waste toner container when returning the tray to its original position, as this may result in a malfunction or damage to the machine.

## 7 Close the front left cover of the machine.



**⚠ CAUTION**

When closing the front left cover of the machine, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

# Routine Cleaning

18JE-0RA

If the original is not copied clearly or streaks appear on printed output, clean the following parts of the machine. For high-quality printouts, we recommend cleaning these parts once or twice a month.

- Platen glass
- Underside of the feeder
- Wires
- Rollerss

If the touch panel display becomes dirty and the screen may not be seen clearly, clean the touch panel display. Since the touch panel display becomes dirty from normal use, we recommend that you clean it once a week or every 10 days.

**WARNING**

- When cleaning the machine, first turn OFF the main power switch, and disconnect the power cord. Failure to observe these steps may result in a fire or electrical shock.
- Disconnect the power cord from the power outlet regularly, and clean the area around the base of the power plug's metal pins and the power outlet with a dry cloth to ensure that all dust and grime is removed. If the power cord is connected for a long period of time in a damp, dusty, or smoky location, dust can build up around the power plug and become damp. This may cause a short circuit and result in a fire.

**IMPORTANT**

- When cleaning with a cloth, do not dampen it too much, as this may damage the original or break the machine.
- Do not use alcohol, benzene, paint thinner, or other solvents for cleaning. Doing so may result in damage to the plastic parts.

**NOTE**

The Duplex Color Image Reader Unit-K1 is an optional product.

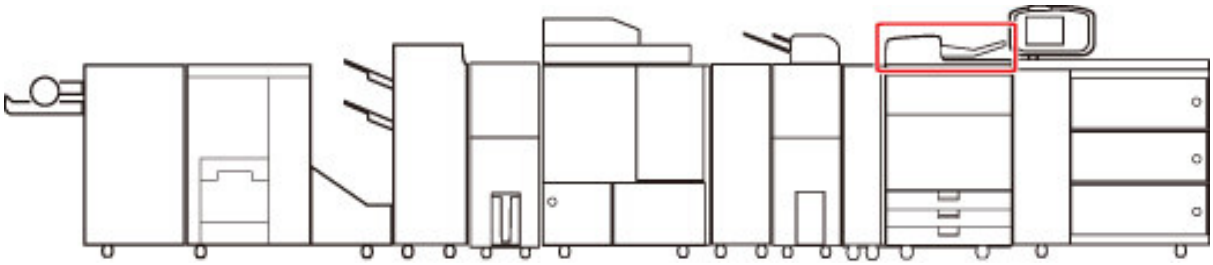
**Originals Cannot Be Scanned Properly (Cleaning the Platen Glass)(P. 977)**
**Originals Cannot Be Scanned Properly (Cleaning Method of the Original Scanning Area)(P. 978)**
**Scanned Originals Become Dirty (Manual Feeder Cleaning)(P. 979)**
**Scanned Originals Become Dirty (Automatic Feeder Cleaning)(P. 982)**
**Output Paper Becomes Dirty (Cleaning Inside of the Main Unit)(P. 983)**
**Output Paper Becomes Dirty (Wire Cleaning)(P. 984)**
**Output Paper Becomes Dirty (Roller Cleaning)(P. 985)**
**Output Paper Becomes Dirty (Belt Cleaning)(P. 986)**
**Streaks and Gloss Unevenness Appear on Output Paper (Refreshing the Fixing Belt)(P. 987)**
**Streaks and Gloss Unevenness Appear on Output Paper (Adjusting the Fixing Belt Auto Refresh Level)(P. 988)**
**Cleaning the Touch Panel Display(P. 989)**

# Originals Cannot Be Scanned Properly (Cleaning the Platen Glass)

18JE-0RC

If the platen glass or the underside of the feeder is dirty, the original may not be scanned clearly, or the size of the original may be detected incorrectly.

The location of the Duplex Color Image Reader Unit-K1 is indicated in the following illustration.

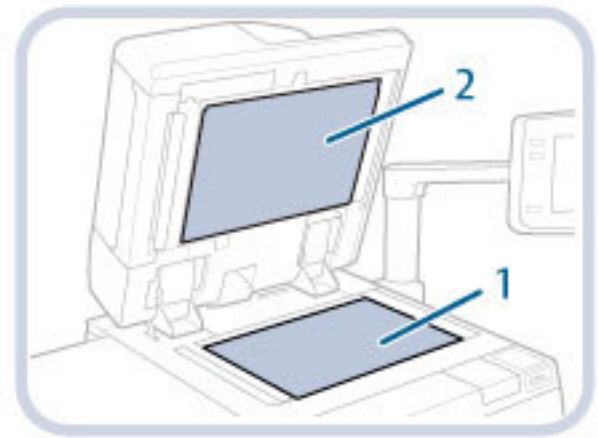


Clean the platen glass and the underside of the feeder by following the procedure below.

**NOTE**

This procedure is necessary only if the Duplex Color Image Reader Unit-K1 is attached.

## 1 Clean the platen glass and the underside of the feeder with a cloth which is wrung after being dampened in water, and then wipe them clean with a soft, dry cloth.




1. Clean the platen glass.
2. Clean the underside of the feeder.

**NOTE**

- If stains will not come out, clean the platen glass and the underside of the feeder with a cloth which is wrung after being dampened in water with detergent, and then wipe them clean with a soft, dry cloth.
- Use the glass cleaning cloth provided as a machine accessory of the Duplex Color Image Reader Unit-K1 when simple cleaning.
- When glass cleaning cloth becomes dirty, wash and rinse, and then spread it out to dry.

# Originals Cannot Be Scanned Properly (Cleaning Method of the Original Scanning Area)

18JE-0RE

If originals are scanned using the feeder, there may be some cases in which the original cannot be scanned properly, or streaks appear on the copies. In this case, clean the original scanning area by following the directions displayed in [Original Scanning Area Cleaning Method] in [Adjustment/Maintenance] (Settings/Registration).

For information on the optional products required to use this function, see **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**NOTE**

For more information, see **"Scanned Originals Become Dirty (Manual Feeder Cleaning)."(P. 979)**

---

**1** **Press** .

**2** **[Adjustment/Maintenance] → [Maintenance] → [Original Scanning Area Cleaning Method].**

**3** **Follow the instructions on the touch panel display.**

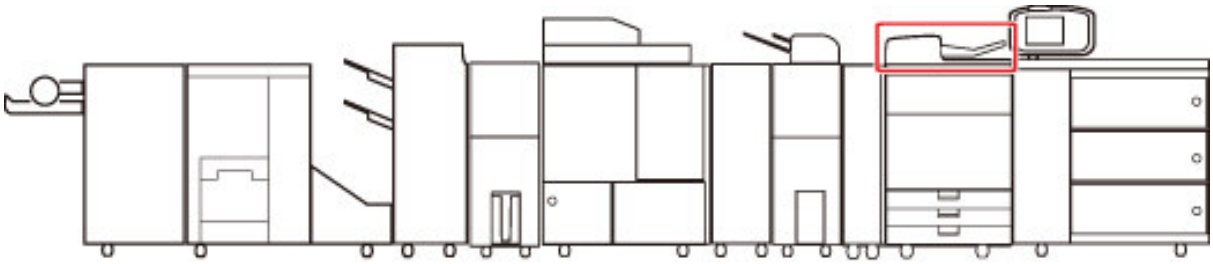
# Scanned Originals Become Dirty (Manual Feeder Cleaning)

18JE-0RF

If originals that have been fed through the feeder have streaks or appear dirty, clean the feeder's scanning area.

Clean the feeder's scanning area with a cloth which is wrung after being dampened in water, and then wipe them clean with a soft, dry cloth.

The location of the Duplex Color Image Reader Unit-K1 is indicated in the following illustration.



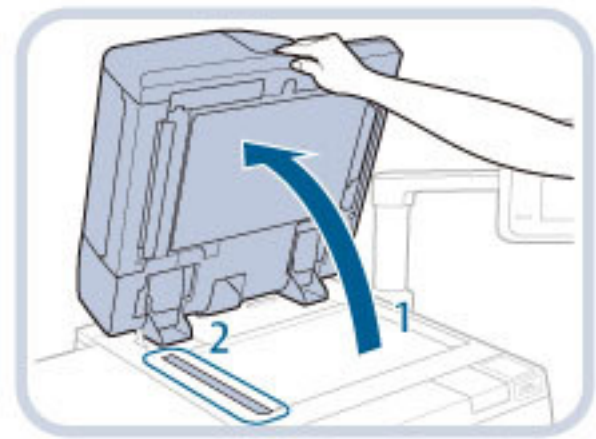
**IMPORTANT**

If the document feed scanning area is dirty, documents may not be scanned clearly, and the size of the document may not be detected correctly.

**NOTE**

This procedure is necessary only if the Duplex Color Image Reader Unit-K1 is attached.

## 1 Clean the original scanning area (thin glass strip).




**1. Open the feeder.**

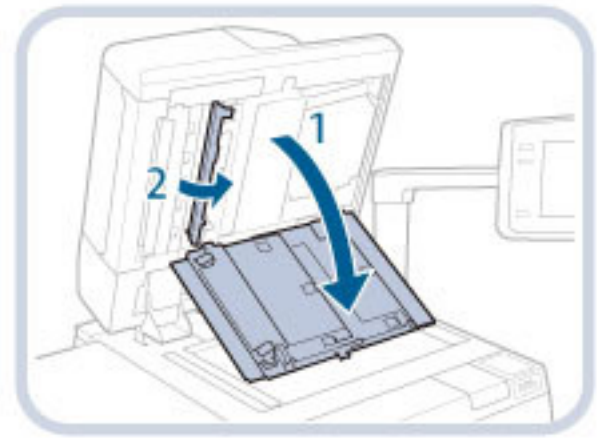
**2. Clean the original scanning area.**

**NOTE**

- Use the glass cleaning cloth provided as a machine accessory of the Duplex Color Image Reader Unit-K1 when simple cleaning.

- When glass cleaning cloth becomes dirty, wash and rinse, and then spread it out to dry.

## 2 Open the covers.



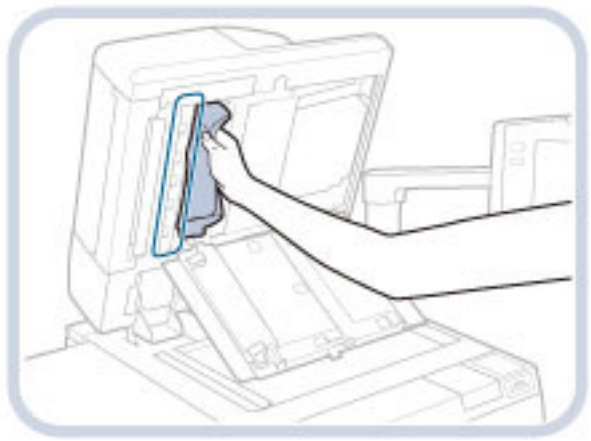

**1. Pull the lever above the feeder, and open the document scan cover.**

**2. Open the inside cover.**

**IMPORTANT**

Open the document scan cover carefully, as not to scratch the platen glass.

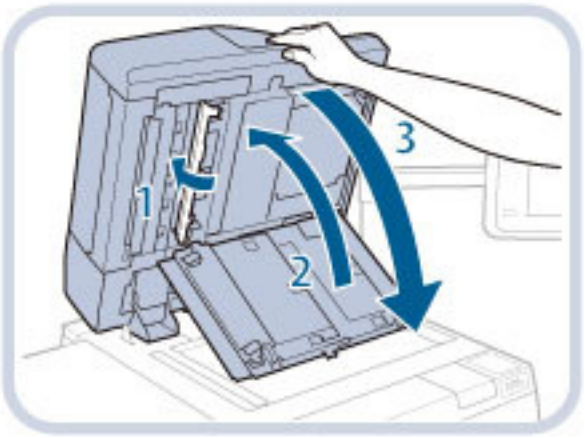
## 3 Clean the feed scanning area (thin glass strip).



**NOTE**

- Use the glass cleaning cloth provided as a machine accessory of the Duplex Color Image Reader Unit-K1 when simple cleaning.
- When glass cleaning cloth becomes dirty, wash and rinse, and then spread it out to dry.

## 4 Close the covers and the feeder.




**1. Close the inside cover.**

**2. Close the document scan cover.**

**3. Close the feeder.**

**⚠ CAUTION**

- When closing the covers and the feeder, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.
- Be aware that the light emitted from the platen glass may be very bright when closing the feeder.

# Scanned Originals Become Dirty (Automatic Feeder Cleaning)

18JE-0RH

If your originals have black streaks or appear dirty after scanning them through the feeder, perform an automatic feeder cleaning for the rollers of the feeder.

> **NOTE**
>
> This procedure is necessary only if the Duplex Color Image Reader Unit-K1 is attached.

---

**1** **Press .**

**2** **Press [Adjustment/Maintenance] → [Maintenance] → [Clean Feeder].**

**3** **Place 10 sheets of blank paper into the feeder → press [Start].**

It takes approximately 20 seconds to clean the feeder.

Use normal A4 size paper.

When cleaning is complete, try scanning again.

> **NOTE**
>
> - Feeder Cleaning cannot be performed during printing.
> - To cancel feeder cleaning while it is in progress, press [Cancel].

# Output Paper Becomes Dirty (Cleaning Inside of the Main Unit)

18JE-0RJ

If streaks appear on printed output, or random parts of the printed image are missing, the inside of the main unit may be dirty. In this case, clean the inside of the main unit, as described below.

**1** **Press .**

**2** **Press [Adjustment/Maintenance] → [Maintenance] → [Clean Inside Main Unit].**

**3** **Press [Start].**

When cleaning is complete, try printing again.

# Output Paper Becomes Dirty (Wire Cleaning)

18JE-0RK

If streaks appear on printed output or random parts of the printed image are missing, clean the corona assembly wires inside the main unit.

**1** **Press .**

**2** **Press [Adjustment/Maintenance] → [Maintenance] → [Clean Wire].**

**3** **Press [Start].**

It takes approximately 20 seconds to clean the wire.

When cleaning is complete, try printing again.

**IMPORTANT**

Do not turn the main power switch OFF or open the front covers while the machine is cleaning the wire.

**NOTE**

Wire cleaning cannot be performed during printing.

# Output Paper Becomes Dirty (Roller Cleaning)

18JE-0RL

If dirt or streaks appear on printed output, clean the roller inside of the main unit.

---

**1** **Press .**

**2** **Press [Adjustment/Maintenance] → [Maintenance] → [Clean Roller].**

**3** **Press [Start].**

It takes approximately 30 seconds to clean the roller.

When cleaning is complete, try printing again.

> **NOTE**
>
> Roller cleaning cannot be performed during printing.

# Output Paper Becomes Dirty (Belt Cleaning)

18JE-0RR

If dirt appears on printed output, clean the belt that is inside of the main unit.

**NOTE**

If the message prompting you to clean the belt is displayed on the touch panel display, clean the belt. Depending on the paper type or printing image, dirt may appear on printed output.

**IMPORTANT**

- Before starting the belt cleaning, make sure to load three or more sheets of plain paper into the upper paper drawer of the main unit. When loading paper, it is also recommended to use the largest size of paper that you frequently use for printing, such as 330 mm x 483 mm, 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, 13" x 19", 12" x 18", 12 5/8" x 17 11/16", 11" x 17".
- Belt Cleaning cannot be performed during printing.

## 1 Press .

## 2 Press [Adjustment/Maintenance] → [Maintenance] → [Clean Belt].

## 3 Press [Start].

It takes approximately 60 seconds to clean the belt.

When cleaning is complete, try scanning again.

**NOTE**

Any dirt may remain even if you perform the belt cleaning. In this case, perform the belt cleaning again.

# Streaks and Gloss Unevenness Appear on Output Paper (Refreshing the Fixing Belt)

18JE-0RS

When paper with a longer width is used after copying or printing 100 or more sheets of paper with a shorter width (for example, when you use A3 paper after A4R paper), luster streak may appear on both edges in the feeding direction. In addition, patches of uneven gloss may appear in the high density areas of the printed heavy paper or coated paper. In this case, the streaks and patches of uneven gloss may be reduced by refreshing the fixing belt and cleaning its surface.

## 1 Press .

## 2 [Adjustment/Maintenance] → [Maintenance] → [Refresh Fixing Belt].

## 3 Press [Start] to start refreshing the fixing belt.

It takes approximately 120 seconds to refresh the fixing belt.

When refreshing the fixing belt is complete, try printing again.

**NOTE**

Refreshing the fixing belt cannot be performed during printing.

# Streaks and Gloss Unevenness Appear on Output Paper (Adjusting the Fixing Belt Auto Refresh Level)

18JE-0RU

The fixing belt is refreshed automatically every several sheets of paper is printed. You can adjust the frequency and the time used for each refreshing.

**1** **Press .**

**2** **[Adjustment/Maintenance] → [Maintenance] → [Fixing Belt Auto Refresh Level].**

**3** **Press [-] or [+] to adjust the level for refreshing the fixing belt.**

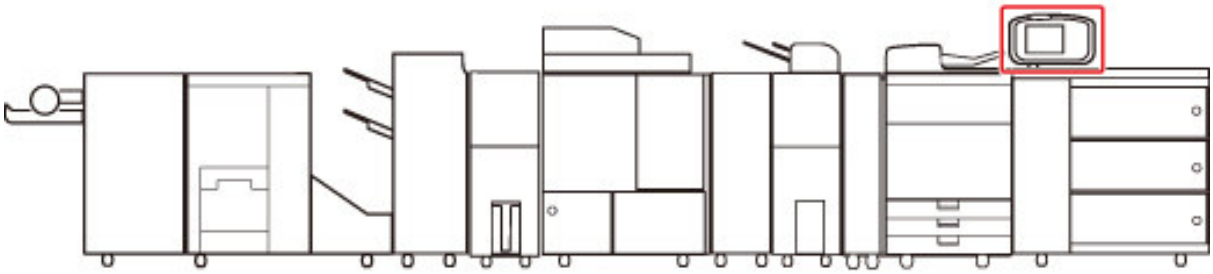
**4** **Press [OK].**

# Cleaning the Touch Panel Display

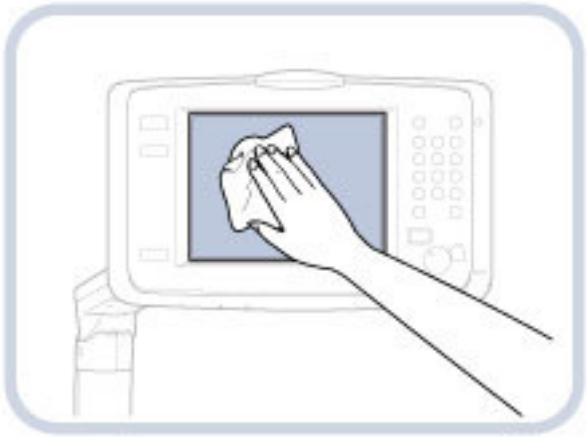
18JE-0RW

If the touch panel display becomes dirty and the screen may not be seen clearly, clean the touch panel display.

The location of the touch panel display is indicated in the following illustration.



**1 Wipe the touch panel display with a cloth dampened in water or a mild cleaning agent, and then wipe the area clean with a soft, dry cloth.**



# Consumables

18JE-0RX

The following consumables are available from Canon. For more information, contact your local authorized Canon dealer.

We recommend that you order paper stock and toner from your local authorized Canon dealer before your stock runs out.

## Paper

In addition to plain paper (A3 and A4 size), recycled paper, color paper, transparencies/clear film (recommended for this machine), labels, and other types of paper stock are available.

**CAUTION**

Do not store paper in places exposed to open flames, as this may cause the paper to ignite, resulting in burns or a fire.

**IMPORTANT**

- Some commercially available paper types are not suited for this machine. Contact your local authorized Canon dealer when you need to purchase paper.
- To prevent moisture build-up, tightly wrap any remaining paper in its original package for storage.

**NOTE**

For high-quality printouts, use paper recommended by Canon.

## Toner

If a message prompting you to replace the toner cartridge appears on the touch panel display, replace the used toner cartridge with a new one.

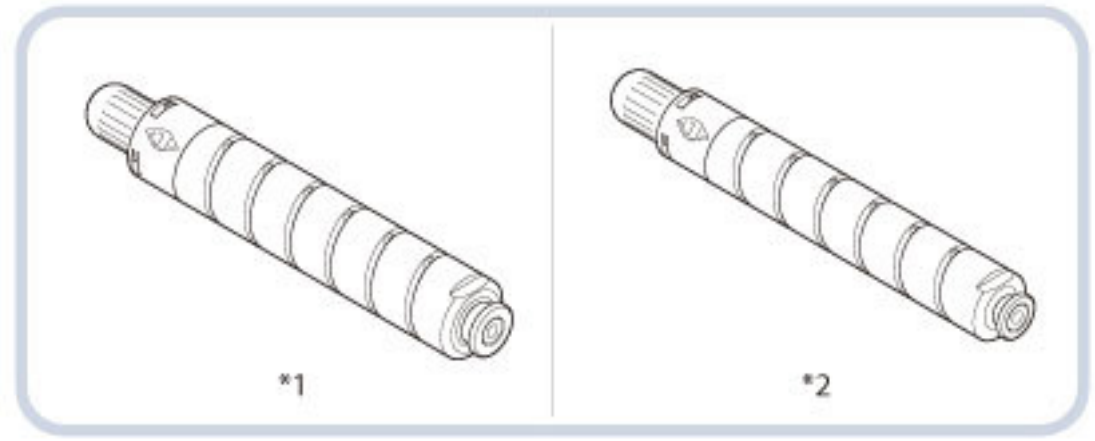
Toner comes in four colors: black, cyan, magenta, and yellow.

Check the toner color that you need to replace before ordering toner from your local authorized Canon dealer. Also, when replacing the toner cartridge, make sure that you replace toner of the correct color.

Use only toner cartridges intended for use with this machine.

For optimum print quality, using Canon genuine toner is recommended.

| Supported Canon Genuine Toner |
|---|
| Canon imagePRESS Toner T01 Black |
| Canon imagePRESS Toner T01 Cyan |
| Canon imagePRESS Toner T01 Magenta |
| Canon imagePRESS Toner T01 Yellow |




*1 Black Toner Cartridge
*2 Cyan, Magenta, or Yellow Toner Cartridge

**WARNING**

- Do not burn or throw used toner cartridges into open flames, as this may cause the toner remaining inside the cartridges to ignite, resulting in burns or a fire.
- Do not store toner cartridges in places exposed to open flames, as this may cause the toner to ignite, resulting in burns or a fire.
- If you accidentally spill or scatter toner, carefully gather the toner particles together or wipe them up with a soft, damp cloth in a way that prevents inhalation.
  Never use a vacuum cleaner that does not have safeguards against dust explosions to clean up spilled toner. Doing so may cause a malfunction in the vacuum cleaner, or result in a dust explosion due to static discharge.

**CAUTION**

Keep toner out of the reach of small children. If toner is ingested, consult a physician immediately.

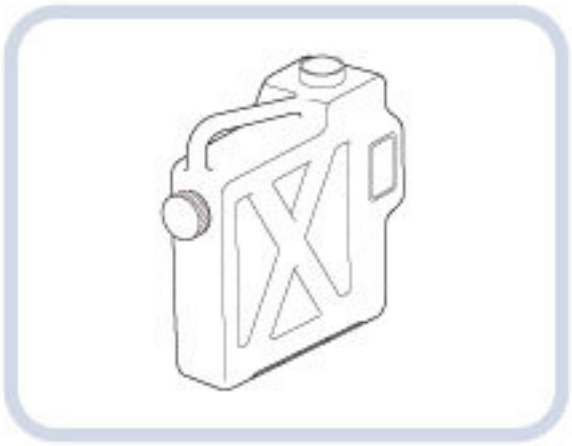
**IMPORTANT**

- Store toner cartridges in a cool location, away from direct sunlight. (The recommended storage conditions are temperatures below 30°C and humidity below 80%.)
- [Be careful of counterfeit toners]
  Please be aware that there are counterfeit Canon toners in the marketplace. Use of counterfeit toner may result in poor print quality or machine performance. Canon is not responsible for any malfunction, accident or damage caused by the use of counterfeit toner.
  For more information, see canon.com/counterfeit.

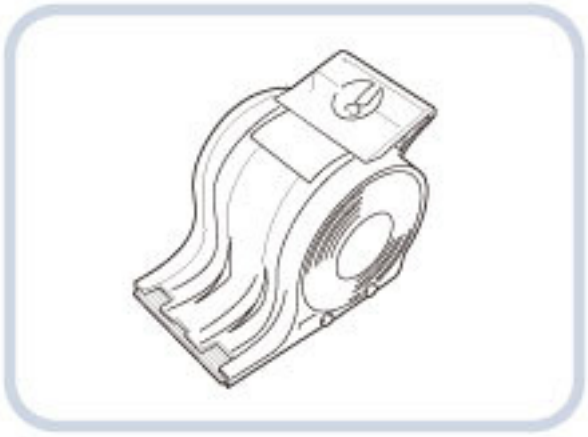
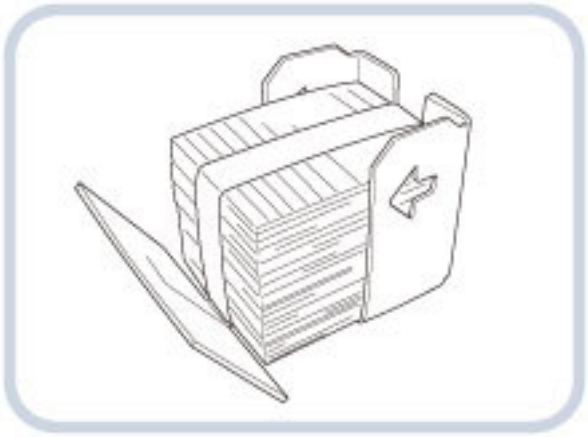
## Waste Toner Container

Use only waste toner containers intended for use with this machine.

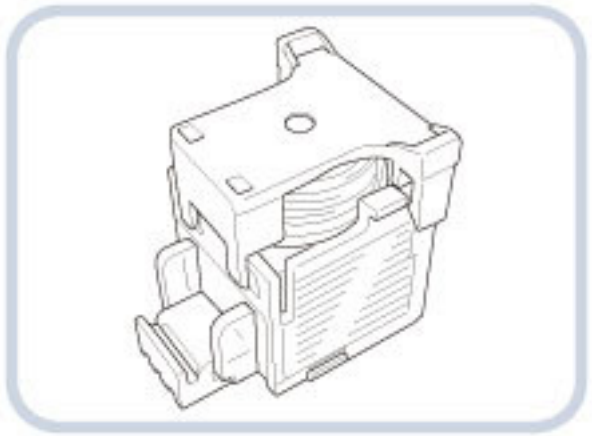
Do not replace the waste toner container before the message prompting you to replace it appears on the touch panel display.

| Supported Canon Genuine Waste Toner Container | Shape |
|---|---|
| WT-401 |  |

## Staple Cartridge in the Stapler Unit

| Finisher | Staple Cartridge | |
|---|---|---|
| | Name | Shape |
| Staple Finisher-W1 PRO<br>Booklet Finisher-W1 PRO | Staple-N1 |  |
| Staple Finisher-T1<br>Booklet Finisher-T1 | Staple-J1 |  |

## Staple Cartridge in the Saddle Stitcher Unit

| Finisher | Staple Cartridge | |
|---|---|---|
| | Name | Shape |
| Booklet Finisher-W1 PRO | Staple-P1 | |
| Booklet Finisher-T1 | Staple Cartridge-D2 |  |
| | Staple Cartridge-D3 | |

## Genuine Consumables

Canon continuously develops technology innovations in Canon manufactured Toner, Cartridge, and Parts, specifically designed for use in Canon Multi-Functional machines.

Experience the benefits of optimal print performance, print volume and high quality outputs, achieved through Canon's new advanced technologies. Therefore, the use of Canon genuine consumables is recommended for your Canon Multi- Functional machines.

CANON GENUINE TONER, CARTRIDGE & PARTS

# Problem Solving

**Problem Solving** ..... 996
**Symbol Indication** ..... 997
**Clearing Paper Jams** ..... 998
Main Unit ..... 1001
Right Cover of the Machine ..... 1002
Right Cover of the Machine (When the Multi-drawer Paper Deck-C1 is attached) ..... 1004
Left Part of the Machine ..... 1007
Fixing Transport Unit ..... 1011
Paper Sources ..... 1016
Stack Bypass-B1 (Optional) ..... 1017
Paper Drawers ..... 1020
POD Deck Lite-C1 (Optional) ..... 1022
Front Cover of the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional) ..... 1026
Paper Decks of the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional) ..... 1031
Duplex Color Image Reader Unit-K1 (Optional) ..... 1034
Document Insertion Unit-N1 (Optional) ..... 1038
Paper Folding Unit-J1 (Optional) ..... 1046
Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO (Optional) ..... 1051
Inside the Top Cover ..... 1052
Inside the Front Cover ..... 1058
Saddle Stitcher Unit of the Booklet Finisher-W1 PRO ..... 1062
External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1 (Optional) ..... 1069
Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1 (Optional) ..... 1072
Inside the Top Cover ..... 1073
Output Area ..... 1075
Front Cover of the Booklet Finisher-T1 ..... 1079
Saddle Stitcher Unit of the Booklet Finisher-T1 ..... 1082
Reducing the Frequency of Paper Jams ..... 1085
**Clearing Staple Jams (For Optional Products)** ..... 1086
Stapler Unit of the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO ..... 1087
Saddle Stitcher Unit of the Booklet Finisher-W1 PRO ..... 1091
Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1 ..... 1095
Saddle Stitcher Unit of the Booklet Finisher-T1 ..... 1098
**If Memory Becomes Full During Scanning** ..... 1102
**If OCR (Text Searchable) Performs Inadequately** ..... 1104

**Printer Driver Troubleshooting** ..... 1107
**Service Call Message** ..... 1108
**List of Error Messages** ..... 1115
General ..... 1116
Fax ..... 1127
Scan and Send ..... 1130
Quick Menu ..... 1134
Printer ..... 1137
Network/Security ..... 1146
MEAP ..... 1153
User Setting Information Management ..... 1179
**List of Error Codes without Messages** ..... 1180

# Problem Solving

18JE-0RY

## Is the machine malfunctioning? Find the solutions to your problems.

This category provides remedies for error messages that appear on the touch panel display due to paper jams and other causes.



### Clearing Paper Jams

- **Clearing Paper Jams(P. 998)**

### Clearing Staple Jams

- **Clearing Staple Jams (For Optional Products) (P. 1086)**

### Remedies for Error Messages/Codes

- **List of Error Messages(P. 1115)**
- **List of Error Codes without Messages(P. 1180)**

### Remedies for Other Problems

- **If Memory Becomes Full During Scanning(P. 1102)**
- **Printer Driver Troubleshooting(P. 1107)**
- **Service Call Message(P. 1108)**

# Symbol Indication

18JE-0S0

To indicate each unit simply, symbols assigned to the main unit and optional equipment. The symbols described below correspond to the screen indication when clearing paper jams and the label attached to the internal section of this machine.

**C** **Main Unit**

**Stack Bypass-B1**

**Duplex Color Image Reader Unit-K1**

**D** **POD Deck Lite-C1**

**Multi-drawer Paper Deck-C1**

**F** **Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Staple Finisher-T1 and Booklet Finisher-T1**

**G** **Perfect Binder-E1**

**I** **Document Insertion Unit-N1**

**M** **Paper Folding Unit-J1**

**P** **Multi Function Professional Puncher-A1**

**S** **High Capacity Stacker-H1**

**T** **Booklet Trimmer-F1/Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1**

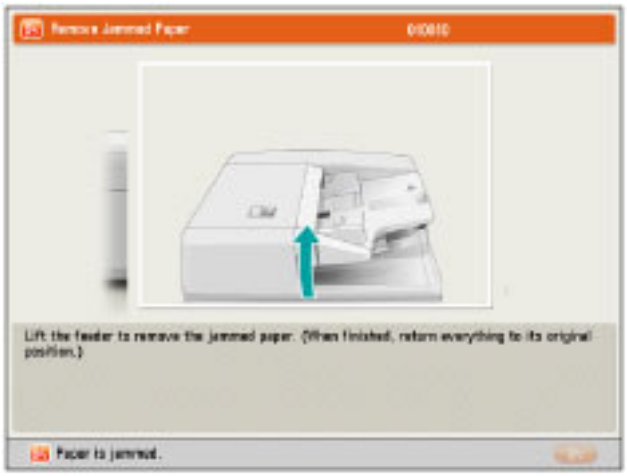
# Clearing Paper Jams

18JE-0S1

If a paper jam occurs, a screen with animation indicating how to clear the jam or a screen with list indicating the order to clear the jam appears on the touch panel display. Check the location of the paper jam, and follow the instructions on the screen to clear the paper jam. The screen is displayed repeatedly until the paper jam is cleared. If you press [Close], you can continue operations, such as setting modes or scanning originals, even if the jammed paper is not removed immediately.

## Screens Indicating the Locations of Paper Jams

Example of a Screen with Animation



Example of a Screen with List

## Example of a Screen Indicating How to Clear the Paper Jam

You can confirm the symbol where paper jam occurred by [Unit], and you can also confirm the label number that you should clear the paper jam by [Operation Order]. The label number corresponds to the label attached to the internal section of this machine. Follow the steps indicated on [Priority] and remove the jammed paper.

**WARNING**

Some areas inside the machine are subject to high-voltages. When removing jammed paper or when inspecting the inside of the machine, do not allow necklaces, bracelets, or other metal objects to touch the inside of the machine, as this may result in burns or electrical shock.

**CAUTION**

- When removing jammed originals or paper, take care not to cut your hands on the edges of the originals or paper. If you cannot remove the paper, contact your local authorized Canon dealer.
- When removing paper which has become jammed inside the machine, take care not to allow the toner on the jammed paper to come into contact with your hands or clothing, as this will dirty your hands or clothing. If they become dirty, wash them immediately with cold water. Washing them with warm water will set the toner, and make it impossible to remove the toner stains.
- When removing paper which has become jammed inside the machine, remove the jammed paper gently to prevent the toner on the paper from scattering and getting into your eyes or mouth. If the toner gets into your eyes or mouth, wash them immediately with cold water and immediately consult a physician.
- The fixing unit and its surroundings inside the machine may become hot during use. When removing jammed paper or when inspecting the inside of the machine, do not touch the fixing unit and its surroundings, as doing so may result in burns or electrical shock.
- After clearing all paper jams, remove your hands from the machine immediately. Even if the machine is not in operation, your hands, hair, or clothing may get caught in the feed rollers, which could result in personal injury or damage if the machine suddenly starts printing.

**IMPORTANT**

- If a paper jam occurs in the feeder, you cannot continue operating the machine. Follow the directions on the touch panel display to clear the paper jam. **(See "Duplex Color Image Reader Unit-K1 (Optional).")(P. 1034)**
- Some areas that are shown to have paper jams may not actually have paper jams. However, always check all locations indicated on the touch panel display in the order that is given.
- If a paper jam occurs and printing is stopped when you are printing in the Staple mode, do not remove the paper from the areas except those which are shown to have paper jams on the touch panel display. For example, if paper is jammed in the main unit, do not remove the output sheets on

the finisher which does not have paper jams. (Printing and stapling resume after you clear the paper jam in the main unit.)

**NOTE**

If paper is jammed in several locations, remove the jammed paper in the order indicated on the touch panel display.

# Main Unit

18JE-0S2

If a paper jam occurs in the main unit area, a screen prompting you to remove the jammed paper appears on the touch panel display. Check the location of the paper jam, and follow the procedure described below, while referring to the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.


- **Right Cover of the Machine(P. 1002)**
- **Right Cover of the Machine (When the Multi-drawer Paper Deck-C1 is attached)(P. 1004)**
- **Left Part of the Machine(P. 1007)**
- **Fixing Transport Unit(P. 1011)**

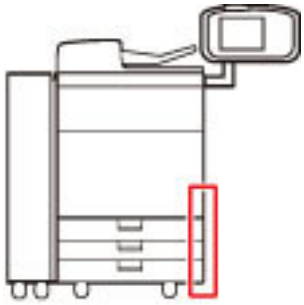

**NOTE**

The Multi-drawer Paper Deck-C1, POD Deck Lite-C1, and Copy Tray-R2 are the optional products.

# Right Cover of the Machine

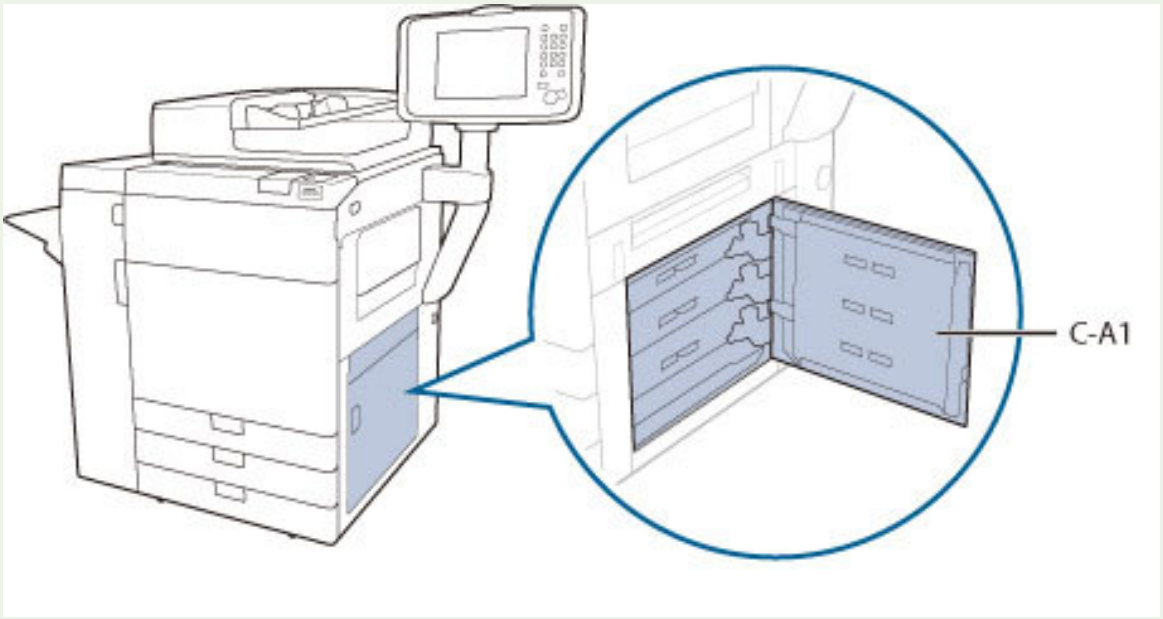
18JE-0S3

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the right cover of the machine. The location of the right cover of the machine is indicated in the following illustration.



**NOTE**

- When the POD Deck Lite-C1 is attached, move the POD Deck Lite-C1 away from the main unit beforehand.
- The following illustration indicates the location of the paper jam. Please refer to it to remove the jammed paper.



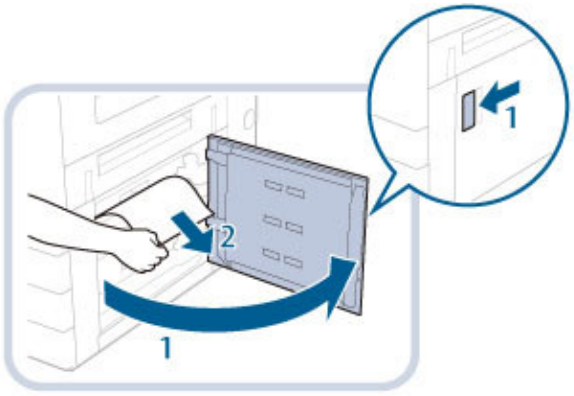

Follow the procedure described below, while referring to the location of the paper jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.

## 1 Close the cover that is open.

**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

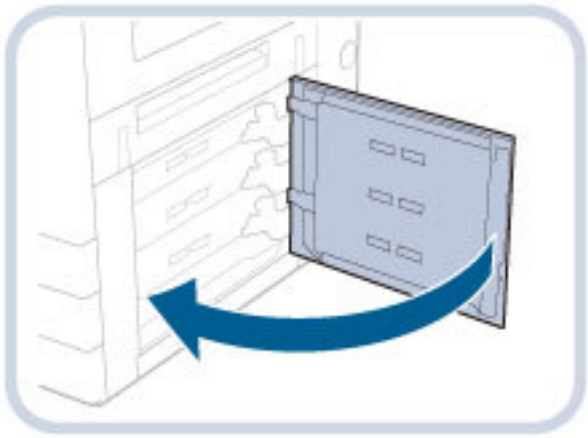
## 2 Remove any jammed paper from the right cover (C-A1) of the main unit.




**1. Open the right cover (C-A1) of the main unit.**

**2. Remove any jammed paper.**

## 3 Gently close the right cover (C-A1) of the main unit until it clicks into place in the closed position.



**⚠ CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**NOTE**

When the POD Deck Lite-C1 is attached, reconnect the POD Deck Lite-C1 to the main unit.

## 4 Follow the instructions on the screen.

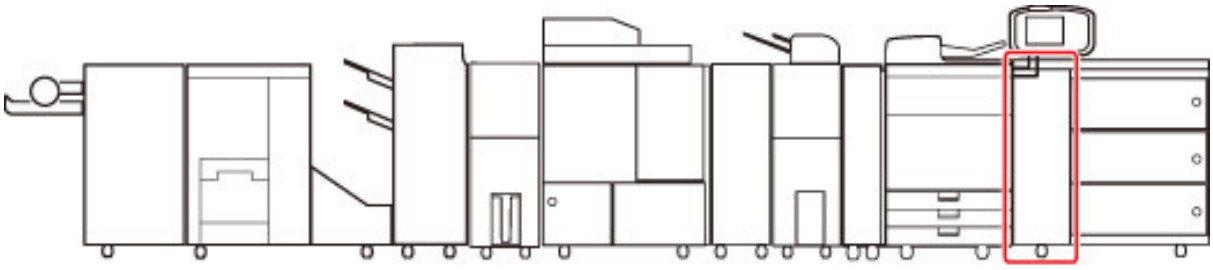
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# Right Cover of the Machine (When the Multi-drawer Paper Deck-C1 is attached)

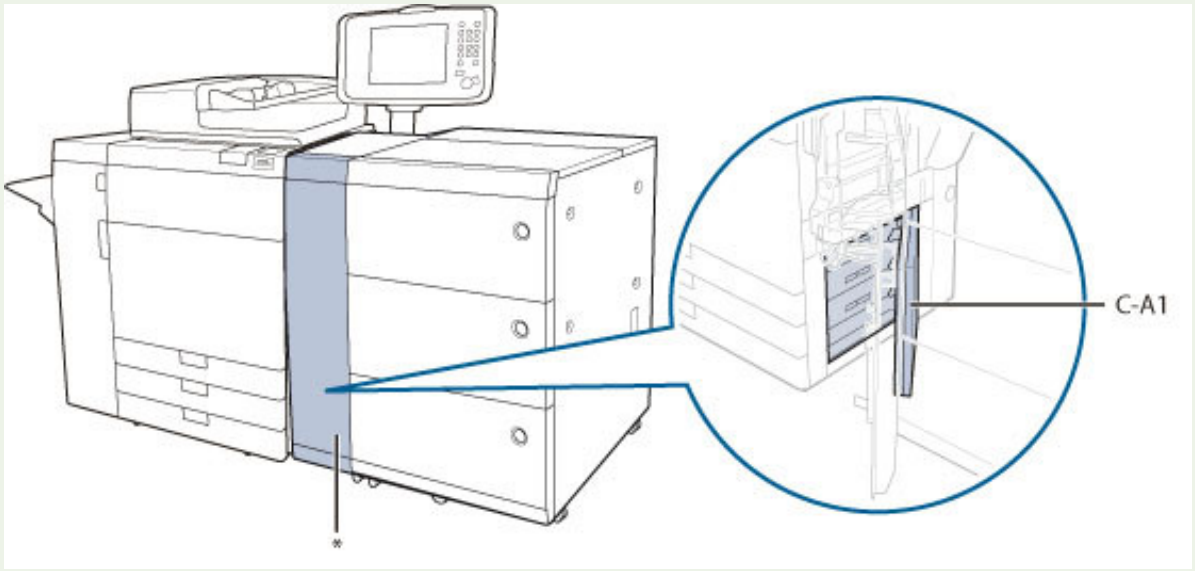
18JE-0S4

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the right cover of the machine when the Multi-drawer Paper Deck-C1 is attached. The location of the right cover of the machine is indicated in the following illustration.



**NOTE**

The following illustration indicates the location of the paper jam. Please refer to it to remove the jammed paper.




* Right Cover

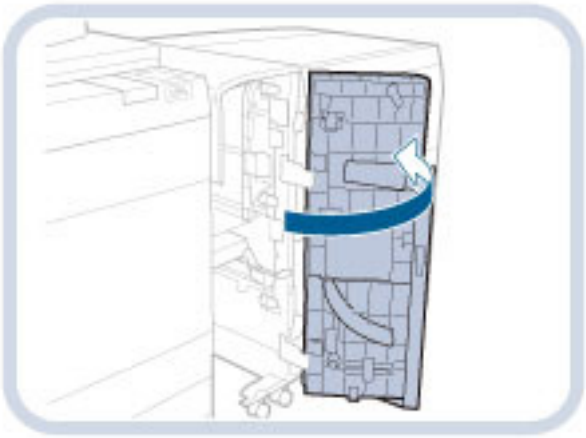
Follow the procedure described below, while referring to the location of the paper jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.

## 1 Close the cover that is open.

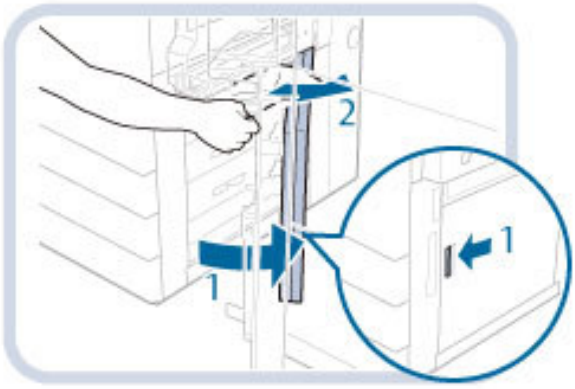
**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 2 Open the front cover of the Multi-drawer Paper Deck-C1.



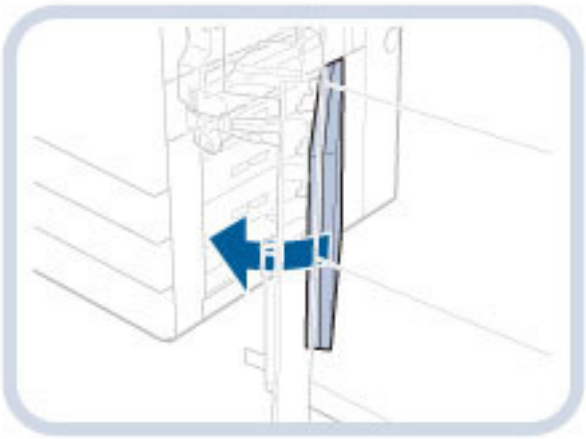
## 3 Remove any jammed paper from the right cover (C-A1) of the main unit.




**1. Open the right cover (C-A1) of the main unit.**

**2. Remove any jammed paper.**

## 4 Close the right cover (C-A1) of the machine.



**⚠ CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 5 Close the front cover of the Multi-drawer Paper Deck-C1.

**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 6 Follow the instructions on the screen.

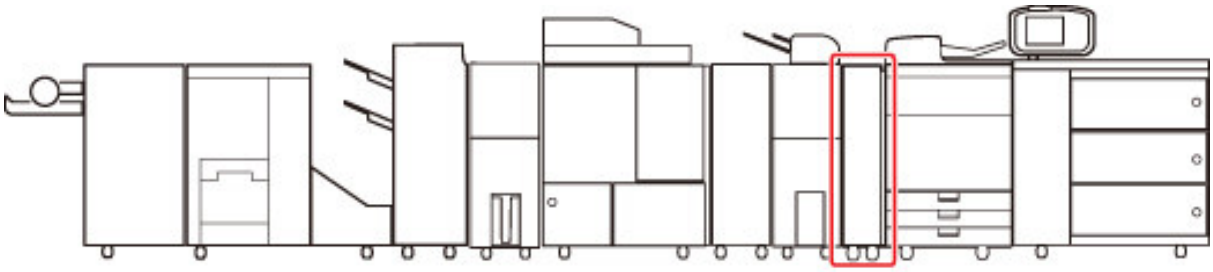
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# Left Part of the Machine

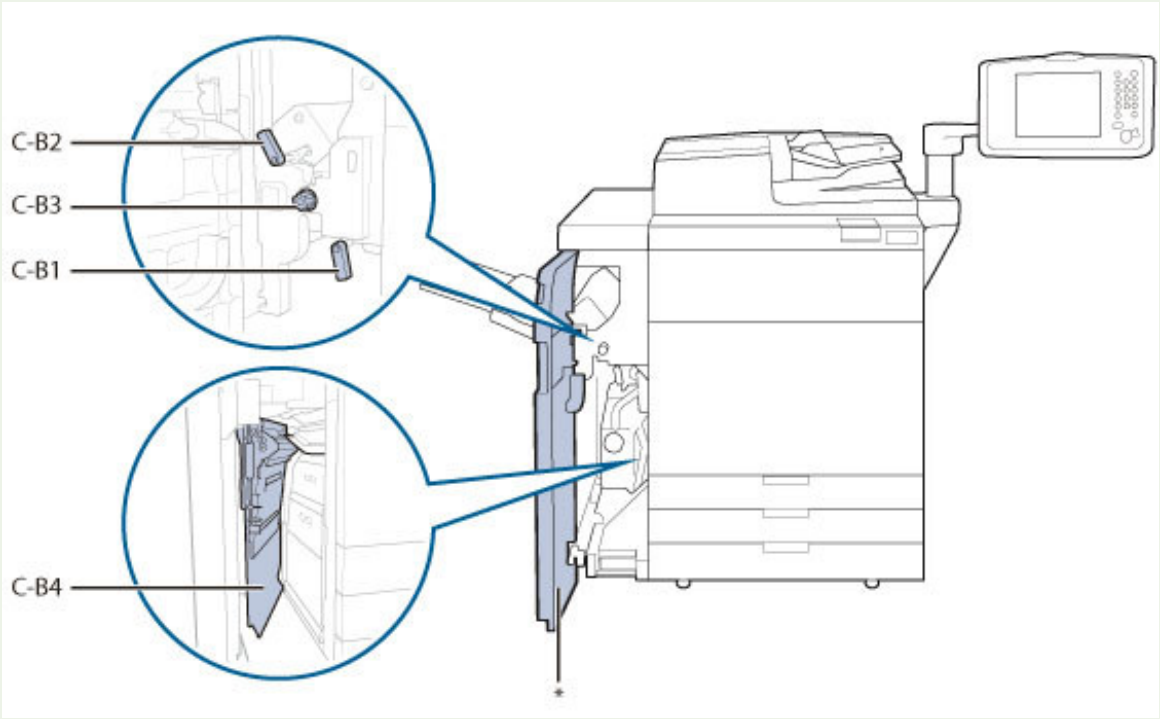
18JE-0S5

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the left part of the machine. The location of the left part of the machine is indicated in the following illustration.



**NOTE**

- If the Copy Tray-R2 is attached to the main unit, remove all output paper from the tray. It may be necessary to lift the Copy Tray-R2 up, depending on the paper jam.
- The following illustration indicates the location of the paper jam. Please refer to it to remove the jammed paper.




* Front Left Cover

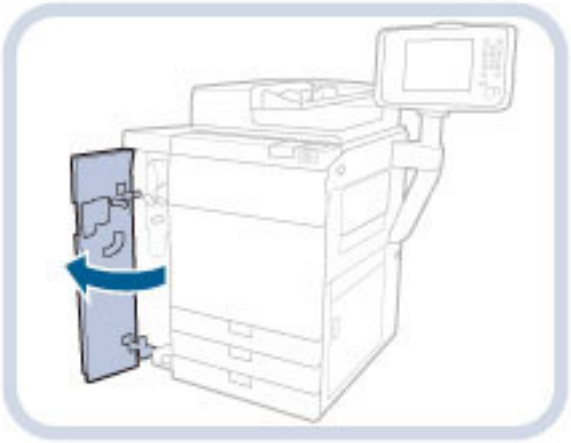
Follow the procedure described below, while referring to the location of the paper jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.

## 1 Close the cover that is open.

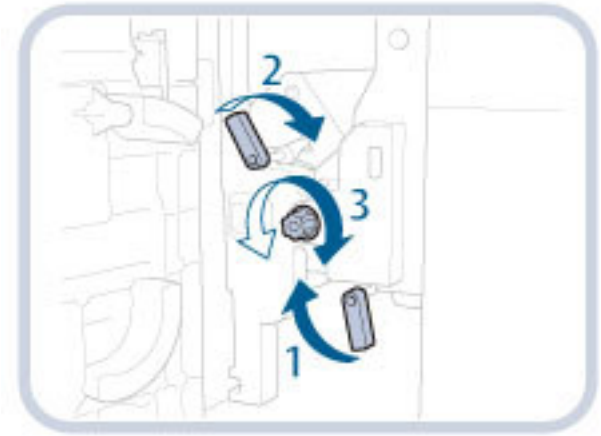
**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 2 Open the left cover on the front side of the main unit.



## 3 Open the guide (C-B1) and guide (C-B2), and turn the knob (C-B3) to move any jammed paper.




**1. Open the guide (C-B1).**

**2. Open the guide (C-B2).**

**3. Turn the knob (C-B3) to move any jammed paper.**

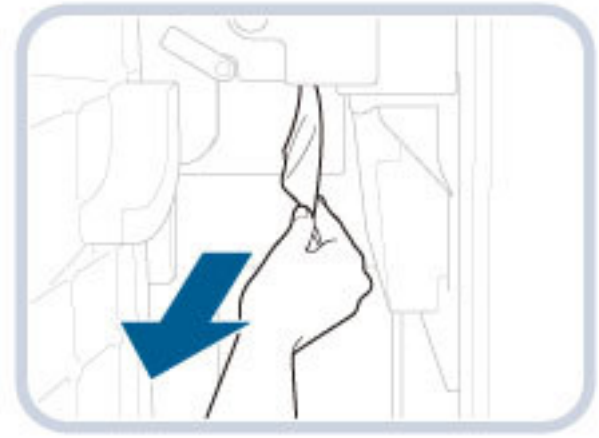
Turn the knob (C-B3) in the counter-clockwise direction to feed the jammed paper to the guide (C-B1).

Turn the knob (C-B3) in the clockwise direction to feed the jammed paper to the guide (C-B2).

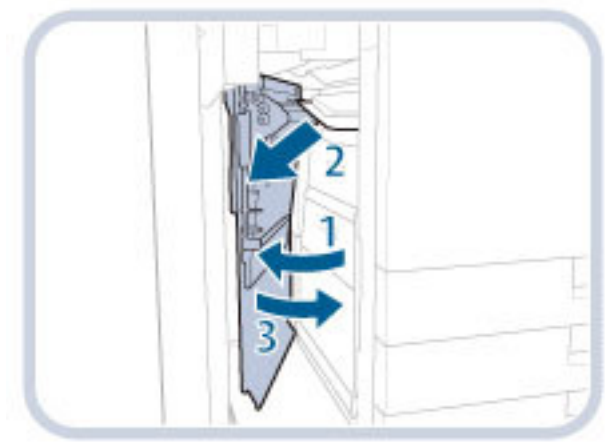
## 4 Remove any jammed paper.

### When feeding any jammed paper to the guide (C-B2)

### When feeding any jammed paper to the guide (C-B1)



## 5 Remove any jammed paper from the left cover (C-B4) of the main unit.

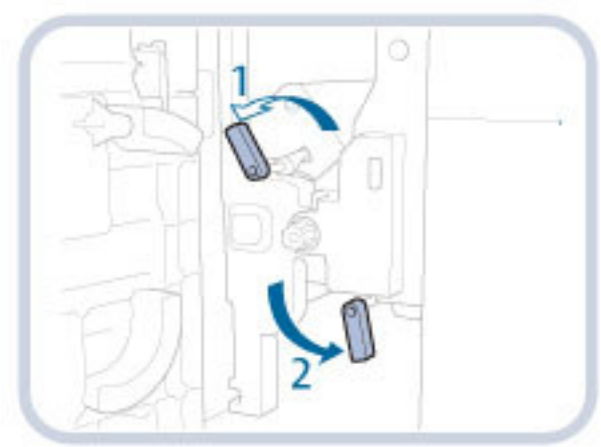



1. Open the left cover (C-B4).
2. Remove any jammed paper.
3. Close the left cover (C-B4).

**⚠ CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 6 Close the guide (C-B1) and guide (C-B2).




**1. Close the guide (C-B2).**

**2. Close the guide (C-B1).**

## 7 Close the left cover on the front side.

**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 8 Follow the instructions on the screen.

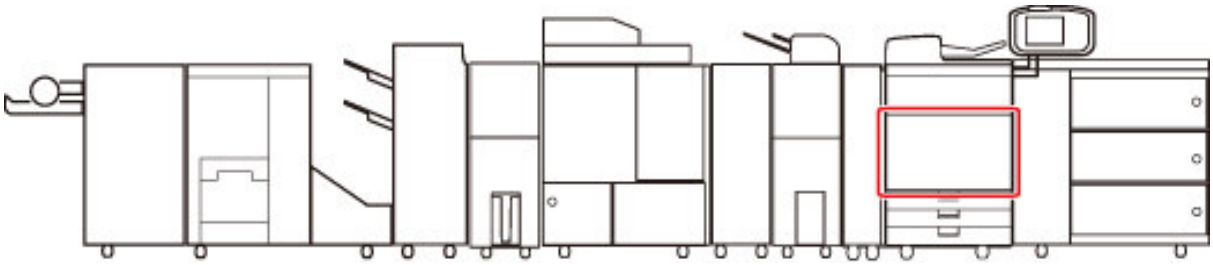
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# Fixing Transport Unit

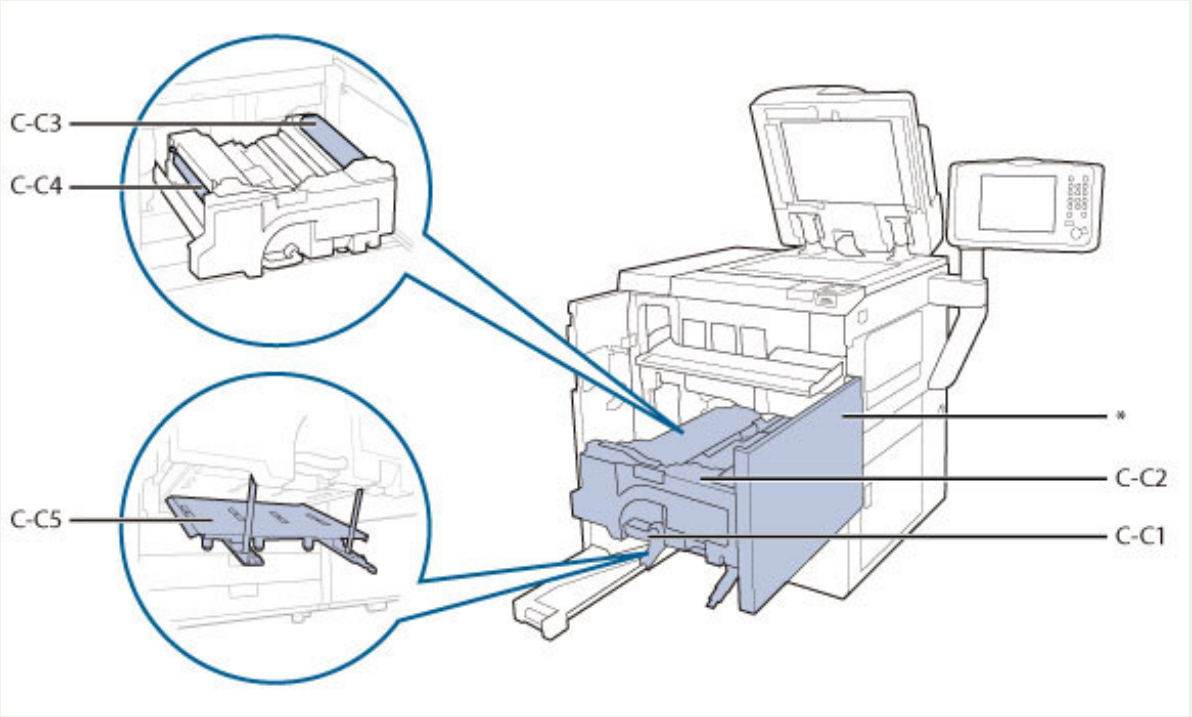
18JE-0S6

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the fixing transport unit of the machine. The location of the fixing transport unit of the machine is indicated in the following illustration.



**NOTE**

The following illustration indicates the location of the paper jam. Please refer to it to remove the jammed paper.




* Front Cover

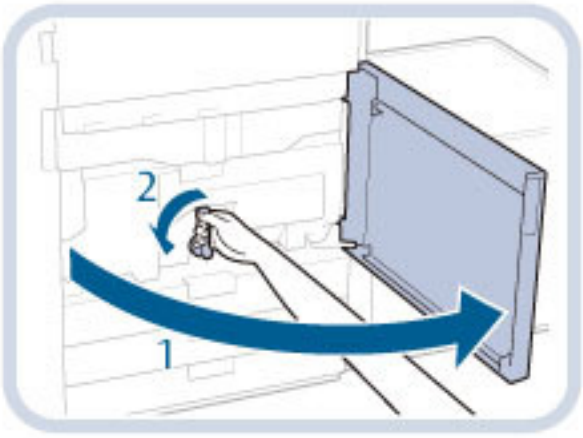
Follow the procedure described below, while referring to the location of the paper jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.

## 1 Close the cover that is open.

**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

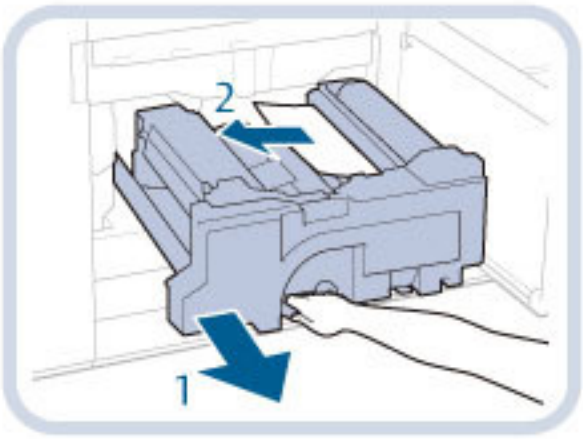
**2** **Open the front cover of the main unit, and turn the lever (C-C1) in the direction of the arrow (counterclockwise).**




1. Open the front cover of the main unit.

2.Turn the lever (C-C1) in the direction of the arrow (counterclockwise).

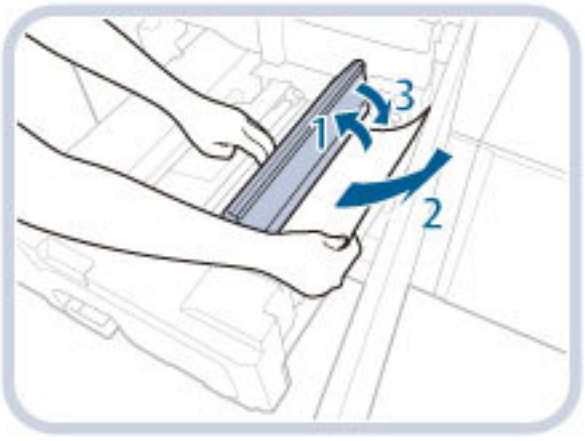
**3** **Remove any jammed paper from the fixing transport unit (C-C2).**




1.Grip the lever (C-C1), and pull out the fixing transport unit (C-C2).

2.Remove any jammed paper from the fixing transport unit (C-C2).

**4** **Remove any jammed paper from the guide (C-C3).**




1. Open the guide (C-C3).

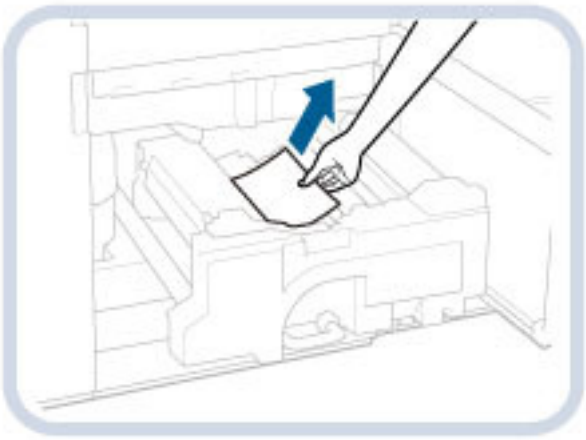
2. Remove any jammed paper.

3. Close the guide (C-C3).

**⚠ CAUTION**

When closing the guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 5 Remove any jammed paper from the fixing transport unit (C-C2).

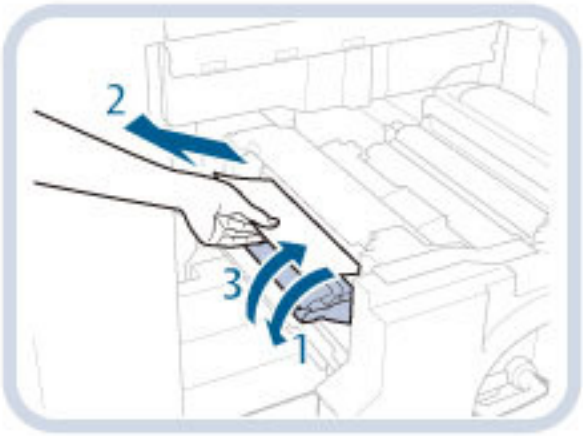


**⚠ CAUTION**

- The fixing unit and its surroundings are subject to high-temperatures. When removing jammed paper, take care not to touch anything in this area.

- The inner output guide and its surroundings are subject to high-temperatures. When removing jammed paper, take care not to touch anything in this area.

## 6 Open the inner output unit, and remove any jammed paper.

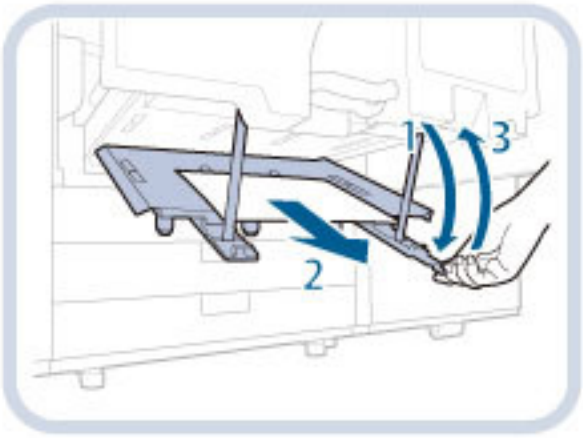



1.Open the guide (C-C4).

2.Remove any jammed paper.

3. Close the guide (C-C4).

## 7 Remove any jammed paper from the guide (C-C5).




1. Open the guide (C-C5), holding by the green tab.

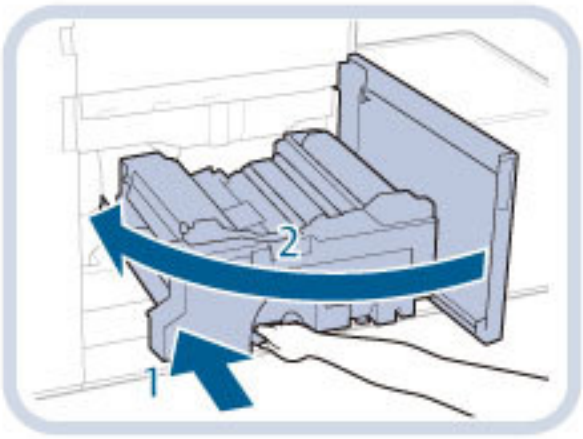
2. Remove any jammed paper.

3. Close the guide (C-C5).

**⚠ CAUTION**

When closing the guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 8 Gently push the fixing transport unit (C-C2) back into its original position, and close the front cover of the main unit.




1. Gently push the fixing transport unit (C-C2) back into its original position.

2. Close the front cover.

**CAUTION**

When returning the unit to its original position or closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 9 Follow the instructions on the screen.

**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# Paper Sources

18JE-0S7

If a paper jam occurs in paper sources, a screen prompting you to remove the jammed paper appears on the touch panel display. Check the location of the paper jam, and follow the procedure described below, while referring to the display of the screen, to remove the jammed paper.


- **Stack Bypass-B1 (Optional)(P. 1017)**
- **Paper Drawers(P. 1020)**
- **POD Deck Lite-C1 (Optional)(P. 1022)**
- **Front Cover of the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional)(P. 1026)**
- **Paper Decks of the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional)(P. 1031)**

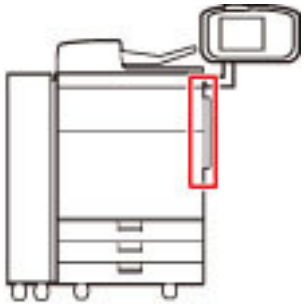

**NOTE**

The Stack Bypass-B1, POD Deck Lite-C1, and Multi-drawer Paper Deck-C1 are optional products.

# Stack Bypass-B1 (Optional)

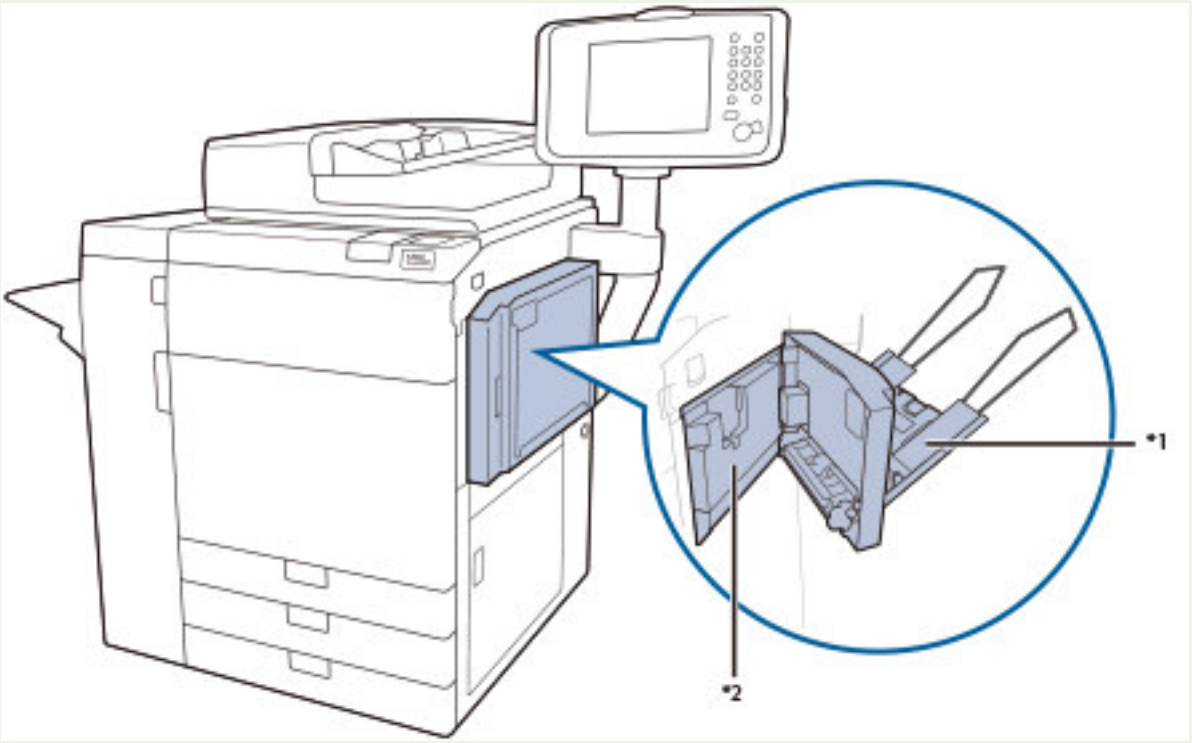
18JE-0S8

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the Stack Bypass-B1. The location of the Stack Bypass-B1 is indicated in the following illustration.



**NOTE**

- When removing any jammed paper from the fixing transport unit while using the Stack Bypass Alignment Tray-C2 and Long Sheet Tray-B1, leave the Stack Bypass-B1 open and gently pull out the fixing transport unit.
- The following illustration indicates the location of the paper jam. Please refer to it to remove the jammed paper.




*1 On the tray of the Stack Bypass

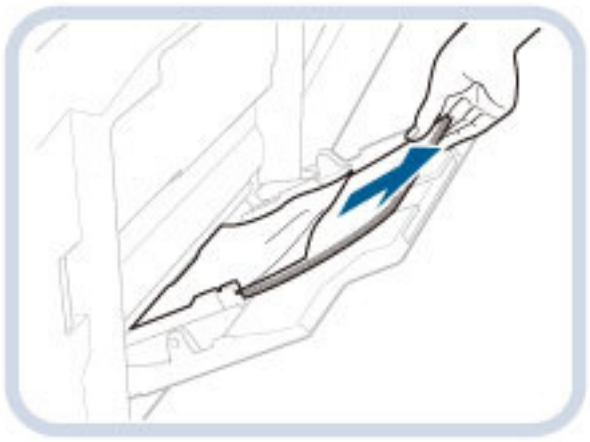
*2 Inside the cover of the Stack Bypass

Follow the procedure described below, while referring to the location of the paper jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.

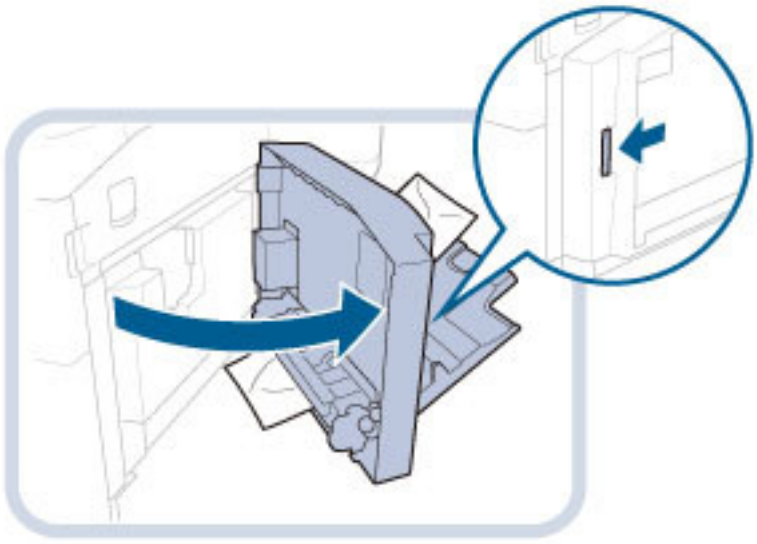
**1** **Close the cover that is open.**

> ⚠ **CAUTION**
>
> When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

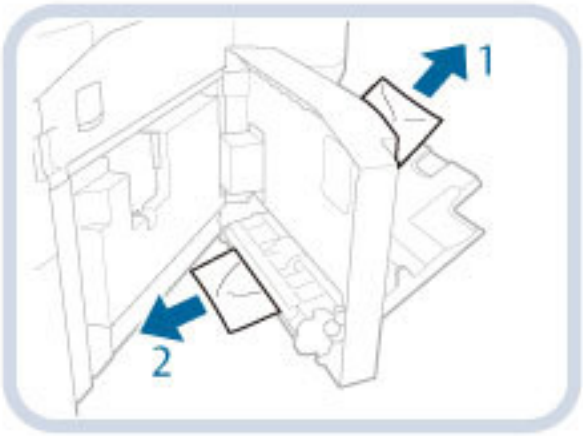
**2** **Remove the paper that is not jammed from the Stack Bypass-B1.**



**3** **Open the Stack Bypass-B1.**



**4** **Remove any jammed paper.**




**1. Remove any jammed paper from the outside of the Stack Bypass-B1.**

**2. Remove any jammed paper from the inside of the Stack Bypass-B1.**

## 5 Close the Stack Bypass-B1.

**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 6 Follow the instructions on the screen.

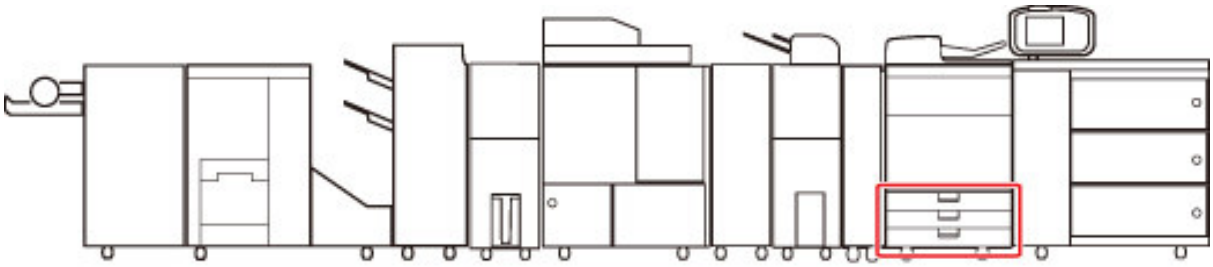
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# Paper Drawers

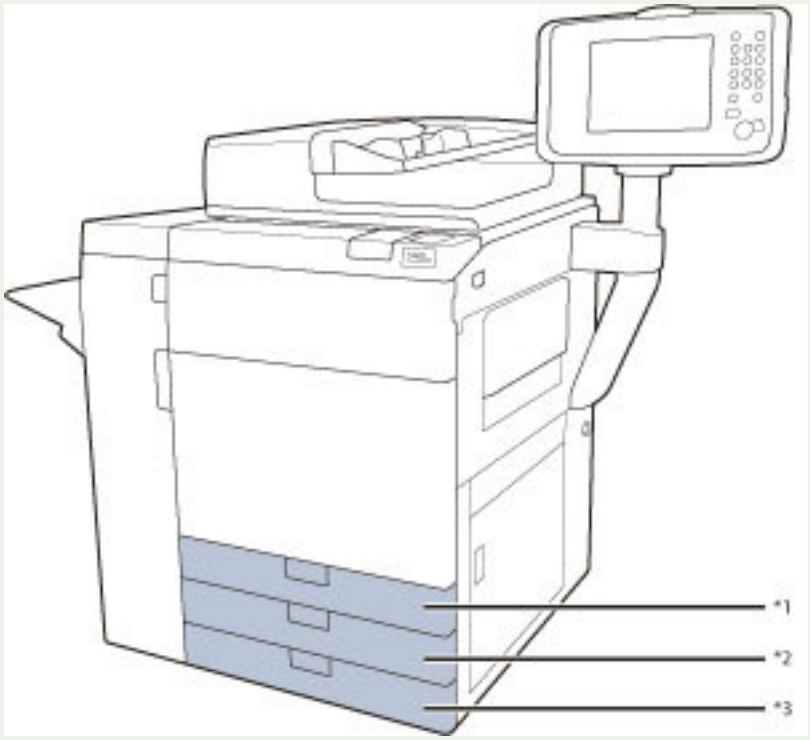
18JE-0S9

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the paper drawers of the machine. The location of the paper drawers of the machine is indicated in the following illustration.



**NOTE**

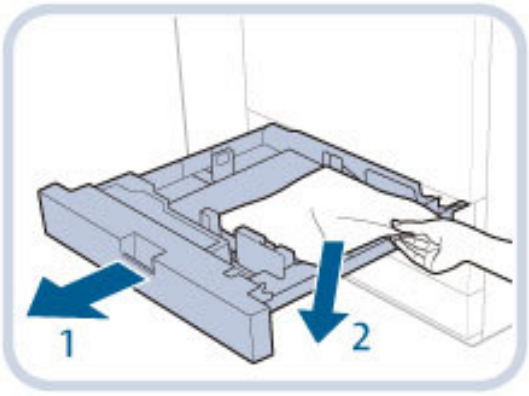
The following illustration indicates the location of the paper jam. Please refer to it to remove the jammed paper.




*1 C-Paper Drawer 1
*2 C-Paper Drawer 2
*3 C-Paper Drawer 3

Follow the procedure described below, while referring to the location of the paper jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.

## 1 Remove any paper jammed in the paper drawer.




**1. Grip the handle, and pull out the paper drawer until it stops.**

**2. Remove any jammed paper.**

## 2 Gently push the paper drawer back into the machine until it clicks into place in the closed position.

**CAUTION**

When returning the paper drawer to its original position, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 3 Follow the instructions on the screen.

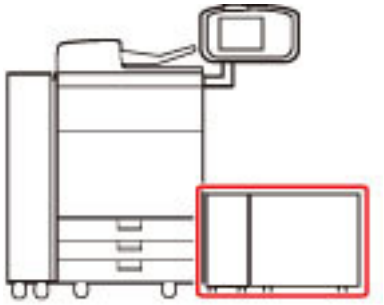
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# POD Deck Lite-C1 (Optional)

18JE-0SA

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the POD Deck Lite-C1. The location of the POD Deck Lite-C1 is indicated in the following illustration.

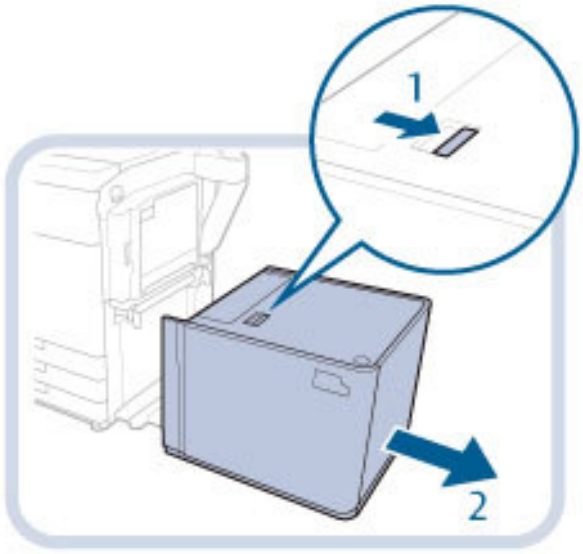


Follow the procedure described below, while referring to the location of the paper jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.

## 1 Close any open cover.

> ⚠ **CAUTION**
>
> When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

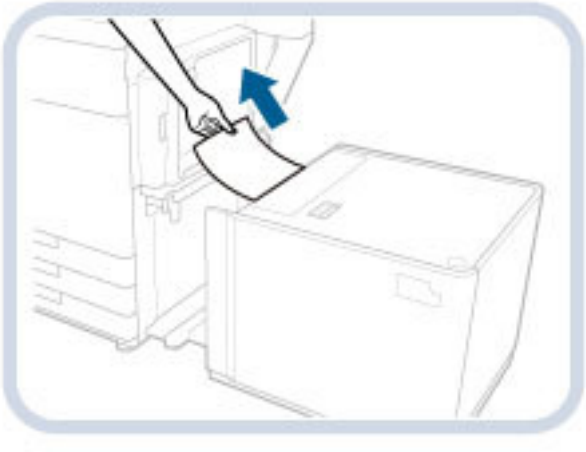
## 2 Move the POD Deck Lite-C1 away from the main unit.




**1. Press the release button.**

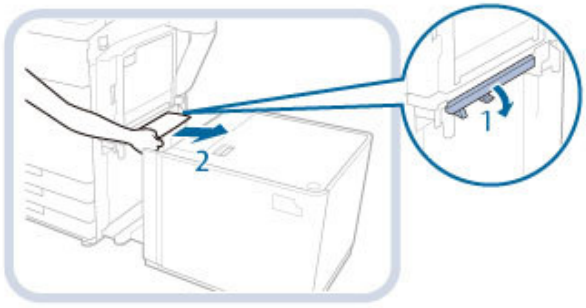
**2. Move the POD Deck Lite-C1 away from the main unit.**

## 3 Remove any paper jammed in the side of the POD Deck Lite-C1.



Paper can also be jammed in the feeding slot on the side of the main unit.

Remove any jammed paper from the feeding slot.




**1. Open the feeding buffer pass guide (C-A2).**

**2. Remove any jammed paper.**

## 4 Reconnect the POD Deck Lite-C1 to the main unit.

If the paper jam message is no longer displayed when you reconnect the POD Deck Lite-C1, proceed to step 8.

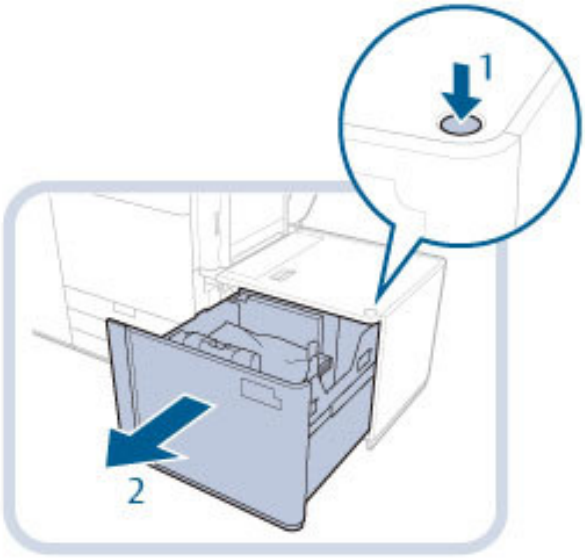
**CAUTION**

When reconnecting the POD Deck Lite-C1 to main unit, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**IMPORTANT**

When reconnecting the POD Deck Lite-C1 to the main unit, confirm that the front cover of the main unit is closed properly.

## 5 Open the paper deck.



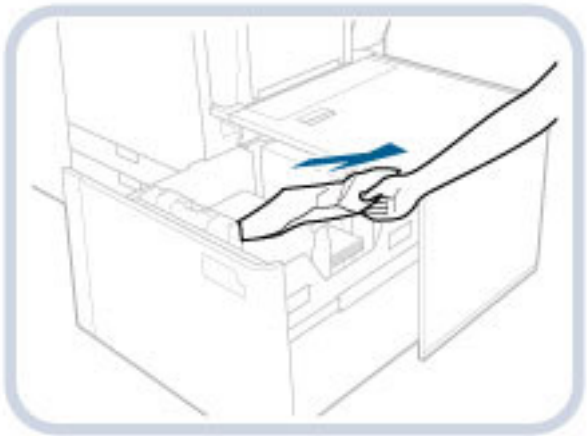

**1. Press the open button.**

**2. Open the paper deck.**
The inside lifter automatically descends to the paper loading position.

**IMPORTANT**

If the machine is in the Sleep mode (the touch panel is not displayed, and only is lit), you may be unable to open the paper deck unit. In this case, press to reactivate the machine, and then press the open button on the paper deck unit.

## 6 Remove any jammed paper.



Look carefully, as jammed paper may be difficult to see.

## 7 Close the paper deck.

**CAUTION**

When closing the paper deck, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**IMPORTANT**

When closing the paper deck, confirm the followings:

- Paper is loaded properly.
- The size change plates and rear edge retainer are set in the proper position.

## 8 Follow the instructions on the screen.

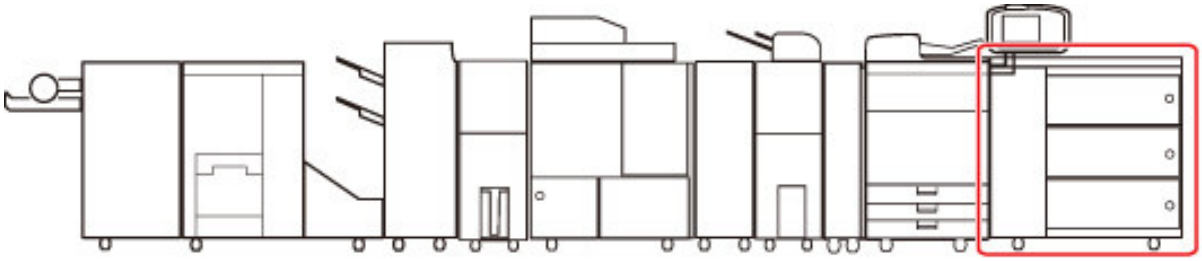
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# Front Cover of the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional)

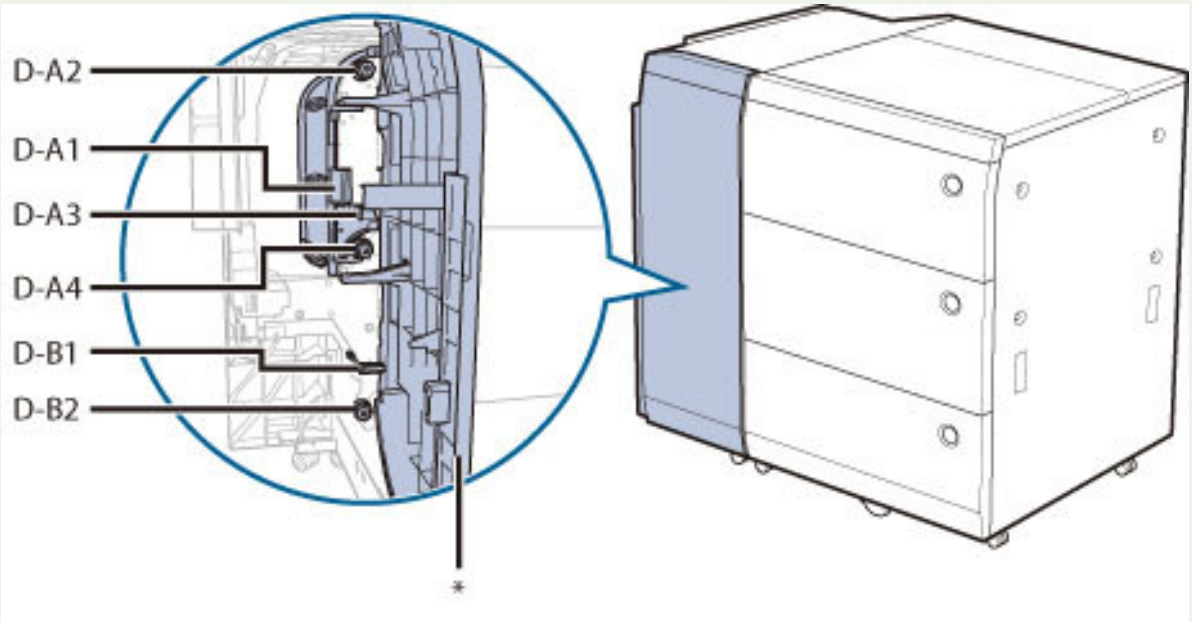
18JE-0SC

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the front cover of the Multi-drawer Paper Deck-C1. The location of the Multi-drawer Paper Deck-C1 is indicated in the following illustration.



**NOTE**

The following illustration indicates the location of the paper jam. Please refer to it to remove the jammed paper.




* Front Cover

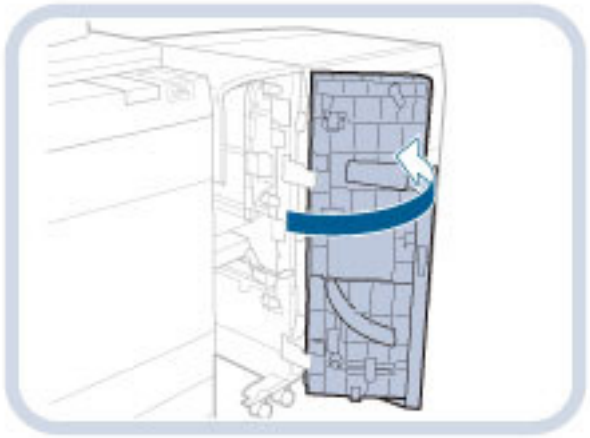
Follow the procedure described below, while referring to the location of the paper jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.

## 1 Close the cover that is open.

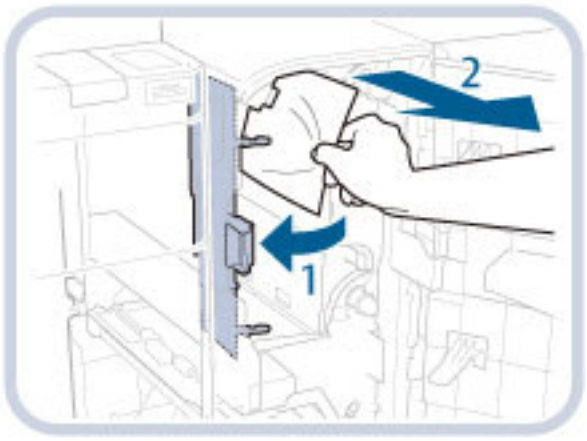
**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**2** **Open the front cover of the Multi-drawer Paper Deck-C1.**



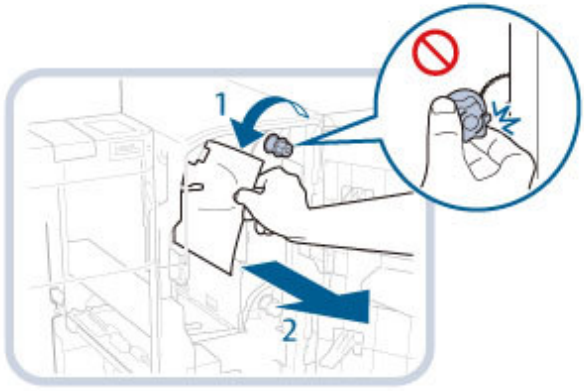
**3** **Remove any jammed paper from the guide (D-A1).**




**1. Open the guide (D-A1).**

**2. Remove any jammed paper.**

**4** **Turn the dial (D-A2), and remove any jammed paper.**



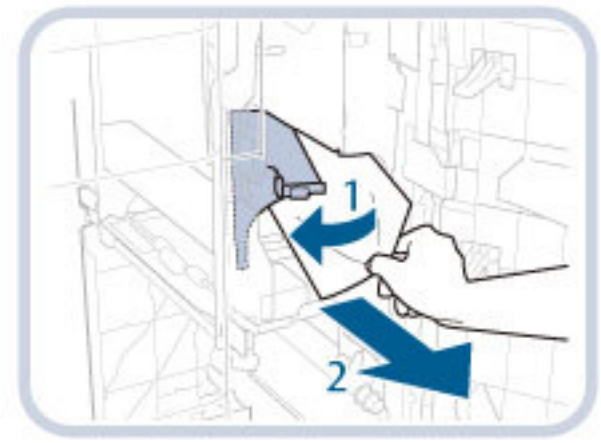

**1. Turn the dial (D-A2) in the direction of the arrow (counterclockwise).**

**2. Remove any jammed paper.**

⚠ **CAUTION**

When turning the dial, do not insert your fingers into the space between the dial and gear as your fingers may get caught, which may result in personal injury.

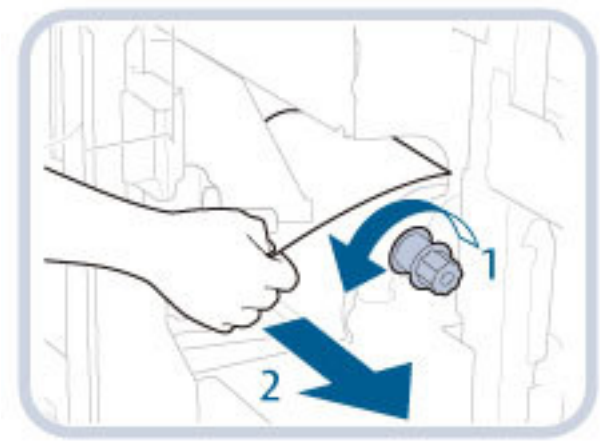
## 5 Remove any jammed paper from the guide (D-A3).




**1. Open the guide (D-A3).**

**2. Remove any jammed paper.**

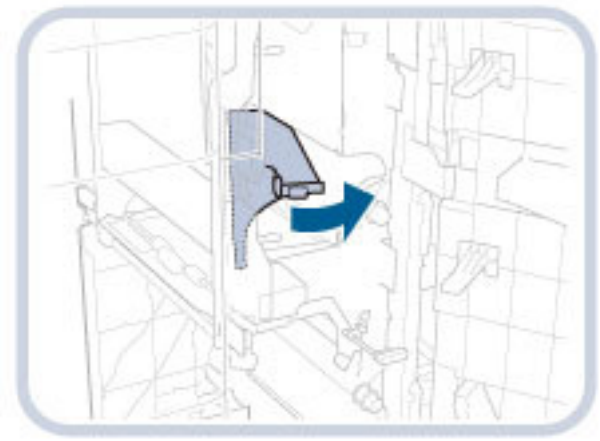
## 6 Turn the dial (D-A4), and remove any jammed paper.




**1. Turn the dial (D-A4) in the direction of the arrow (counterclockwise).**

**2. Remove any jammed paper.**

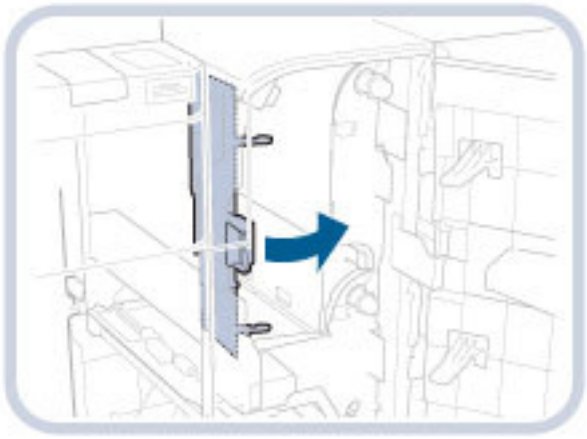
## 7 Close the guide (D-A3).



**CAUTION**

When closing the guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

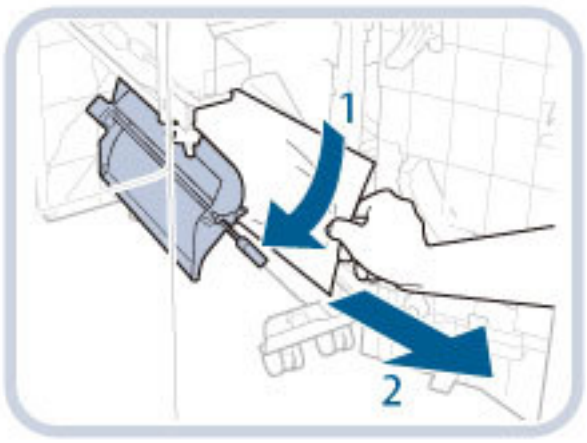
## 8 Close the guide (D-A1).



**CAUTION**

When closing the guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

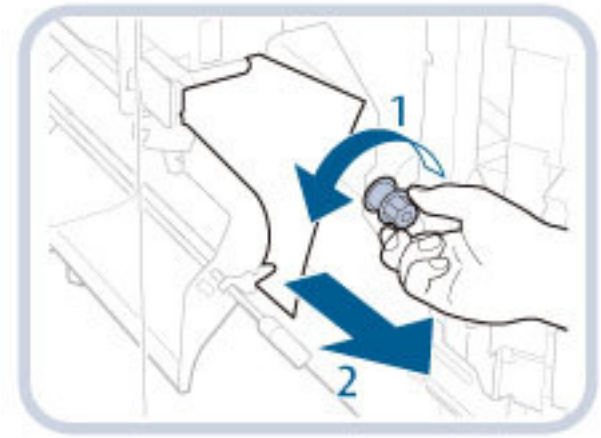
## 9 Remove any jammed paper from the guide (D-B1).




**1. Open the guide (D-B1).**

**2. Remove any jammed paper.**

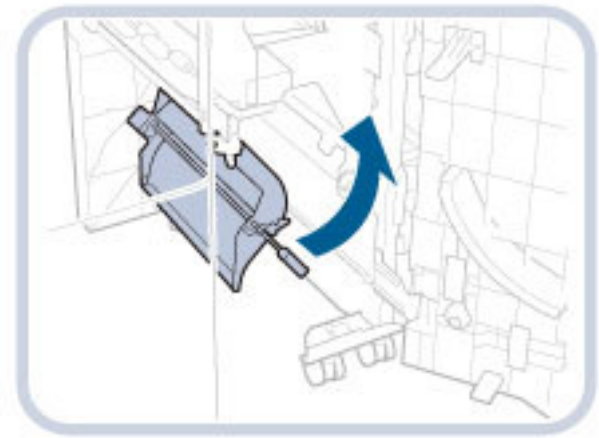
## 10 Turn the dial (D-B2), and remove nay jammed paper.




**1. Turn the dial (D-B2) in the direction of the arrow (counterclockwise).**

**2. Remove any jammed paper.**

## 11 Close the guide (D-B1).



**CAUTION**

When closing the guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 12 Close the front cover of the Multi-drawer Paper Deck-C1.

**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 13 Follow the instructions on the screen.

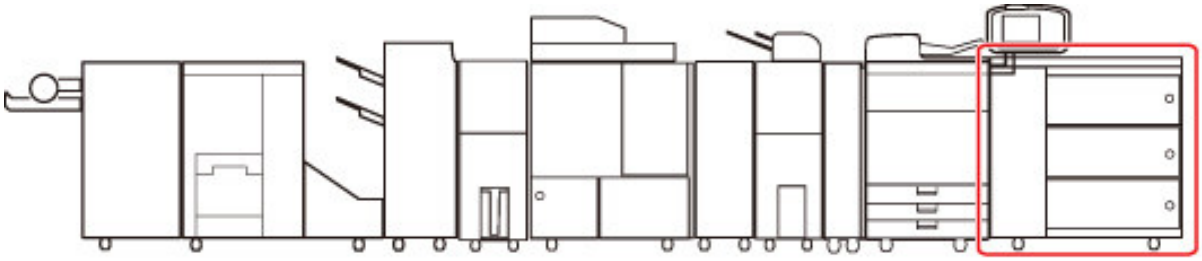
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# Paper Decks of the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional)

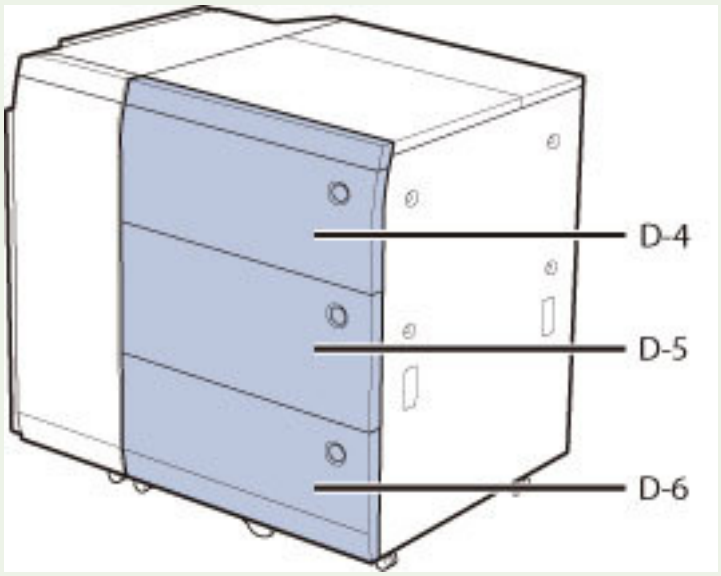
18JE-0SE

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the paper drawers of the Multi-drawer Paper Deck-C1. The location of the Multi-drawer Paper Deck-C1 is indicated in the following illustration.



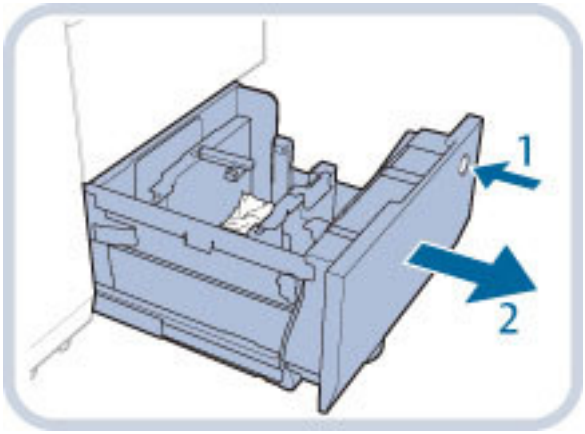
**NOTE**

The following illustration indicates the location of the paper jam. Please refer to it to remove the jammed paper.




Follow the procedure described below, while referring to the location of the paper jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.

## 1 Open the paper deck.



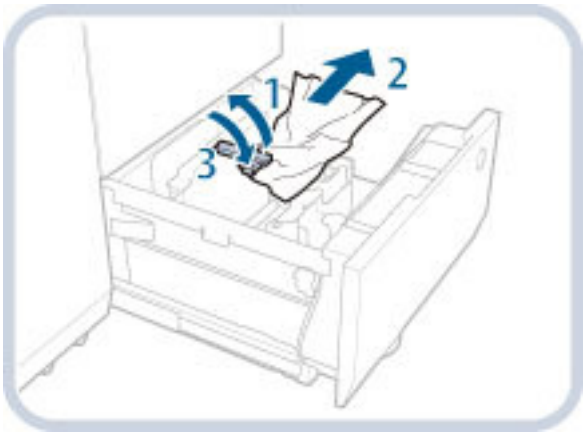

**1. Push the open button of the paper deck indicated on the touch panel display.**

**2. Grip the handle, and pull out the paper deck until it stops.**

**NOTE**

- If the machine is in the Sleep mode (the touch panel is not displayed, and only is lit), you may be unable to open the paper deck unit. In this case, press to reactivate the machine, and then press the open button on the paper deck unit.
- Do not pull out the paper deck by force.

## 2 Remove any jammed paper.




**1. Lift the feeding support roller.**

**2. Remove any jammed paper.**

**3. Lower the feeding support roller.**

## 3 Gently push the paper deck back into the machine until it clicks into place in the closed position.

**CAUTION**

When closing the paper deck, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 4 Follow the instructions on the screen.

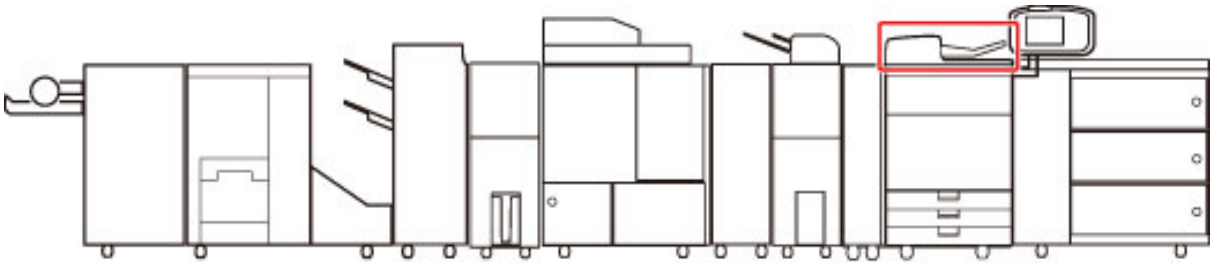
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper am is cleared.

# Duplex Color Image Reader Unit-K1 (Optional)

18JE-0SF

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the Duplex Color Image Reader Unit-K1. The location of the Duplex Color Image Reader Unit-K1 is indicated in the following illustration.



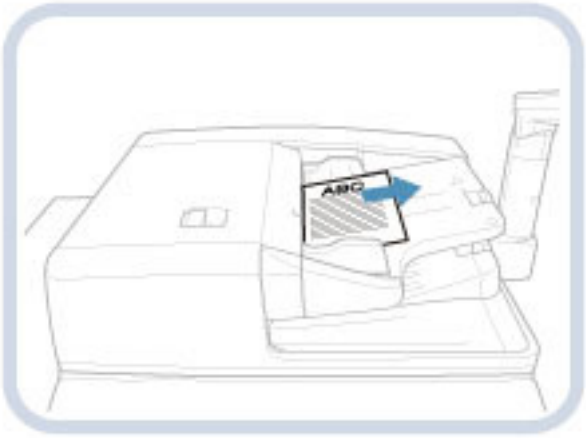
**NOTE**

The Duplex Color Image Reader Unit-K1 is an optional product.

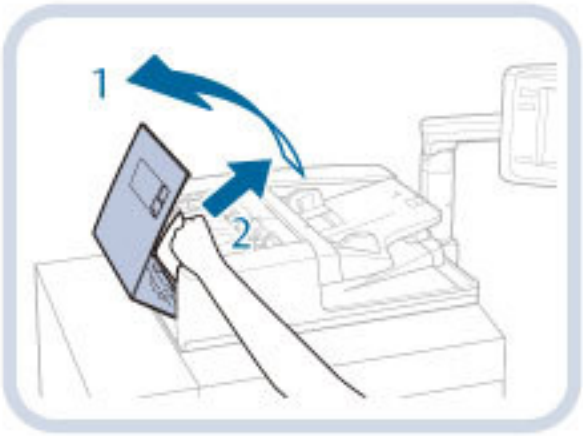
Follow the procedure described below, while referring to the location of the paper jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.

---

## 1 Remove originals from the original supply tray.



## 2 Remove any originals from the feeder cover.



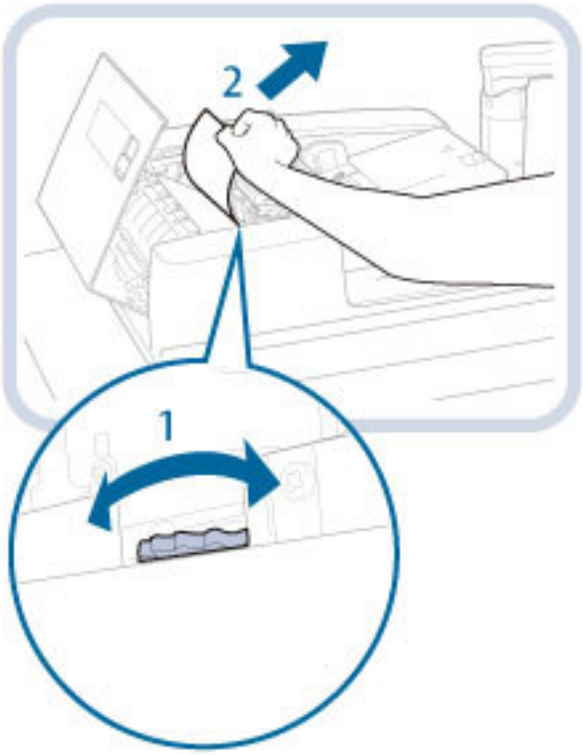

**1. Pull the lever, and open the feeder cover.**

**2. Remove any jammed originals.**

If there is difficulty in removing jammed paper, do not try to remove it forcibly, and proceed to step 3.

**3** **Open the inner cover, holding it by its front tab.**

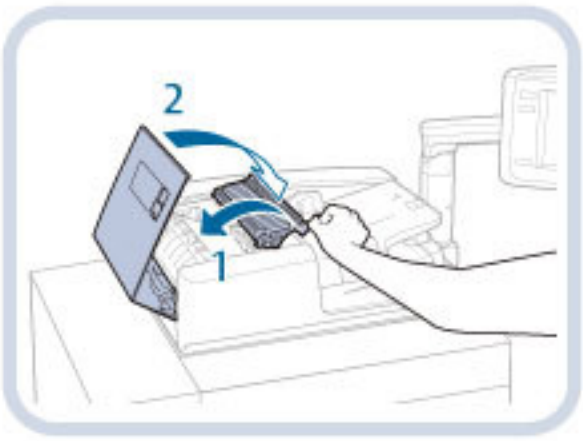
**4** **Turn the green feed dial, and remove any jammed originals.**




**1.Turn the green feed dial.**

**2.Remove any jammed originals.**

## 5 Close the inner cover and the feeder cover.



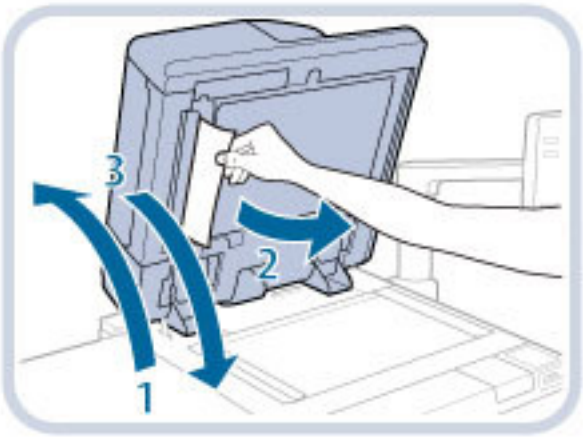

**1. Close the inner cover.**

**2. Close the feeder cover.**

**⚠ CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 6 Remove any jammed originals from the feeder.




**1. Lift the feeder.**

**2. Remove any jammed originals.**

**3. Close the feeder.**

**CAUTION**

- When closing the feeder, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.
- Be aware that the light emitted from the platen glass may be very bright when closing the feeder.

**NOTE**

If there is difficulty in removing jammed paper, close the feeder and open the feeder cover and the inner cover, and then proceed to step 4.

## 7 Follow the instructions on the screen.

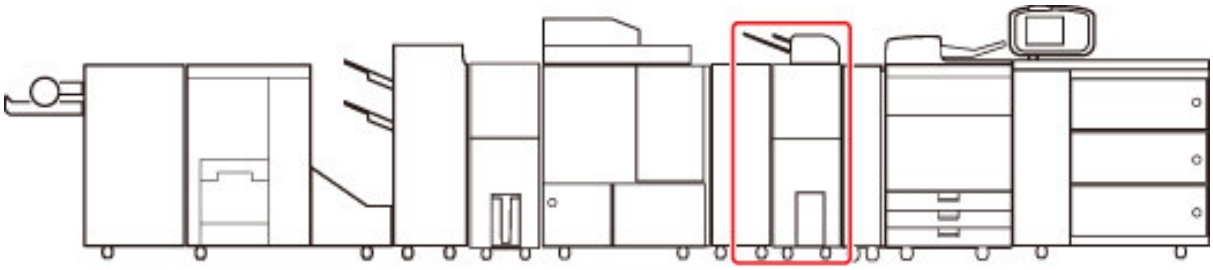
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# Document Insertion Unit-N1 (Optional)

18JE-0SH

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the Document Insertion Unit-N1. The location of the Document Insertion Unit-N1 is indicated in the following illustration.

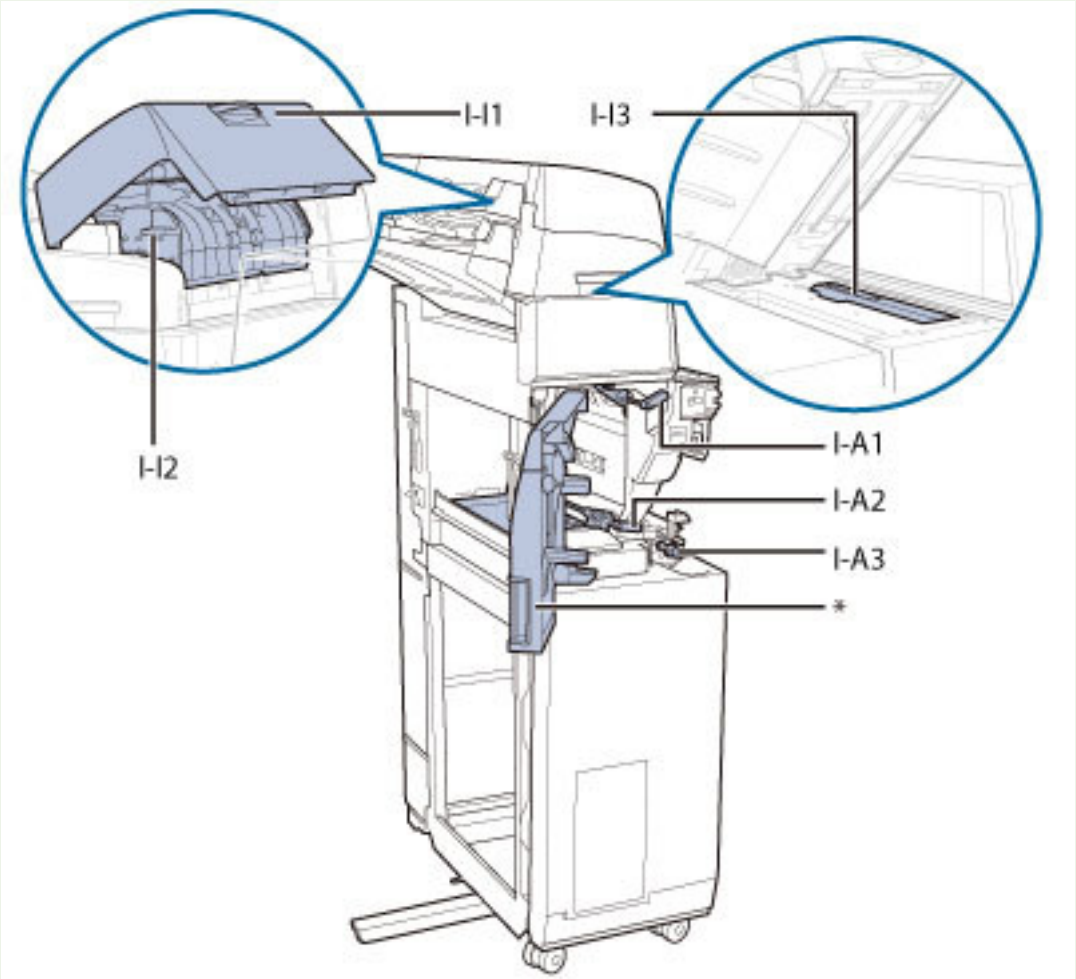


**IMPORTANT**

The part of the Document Insertion Unit-N1 may interfere with the finisher when clearing jams. Lift up the insertion unit before removing jams from the finisher.

**NOTE**

- The following illustration indicates the location of the paper jam. Please refer to it to remove the jammed paper.



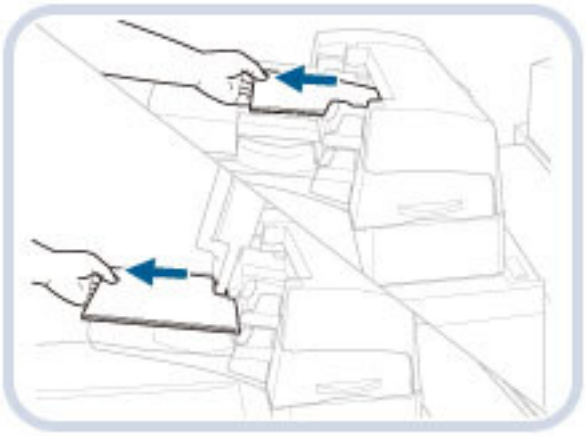

* Front Cover

- The Document Insertion Unit-N1 is an optional product.

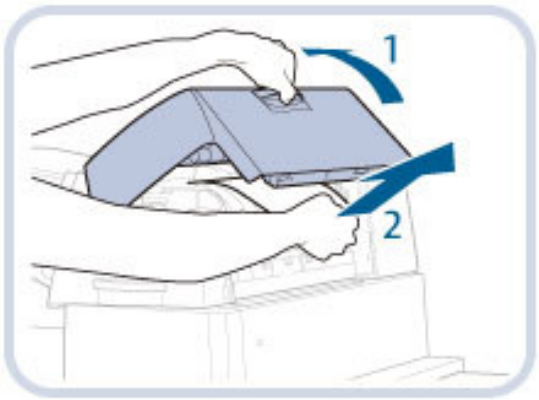
Follow the procedure described below, while referring to the location of the paper jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.

---

## 1 Remove the paper that is not jammed from the Document Insertion Unit-N1.



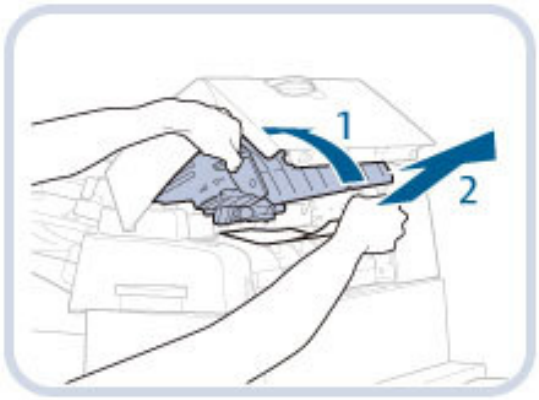
## 2 Remove any paper jammed in the upper cover (I-I1) of the document insertion unit.




**1. Open the upper cover (I-I1) of the document insertion unit.**

**2. Remove any jammed paper.**

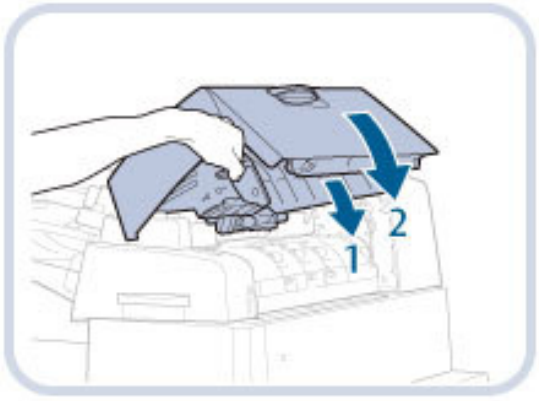
## 3 Remove any paper jammed in the guide (I-I2).




**1. Open the guide (I-I2).**

**2. Remove any jammed paper.**

## 4 Close the guide (I-I2) and the upper cover (I-I1).



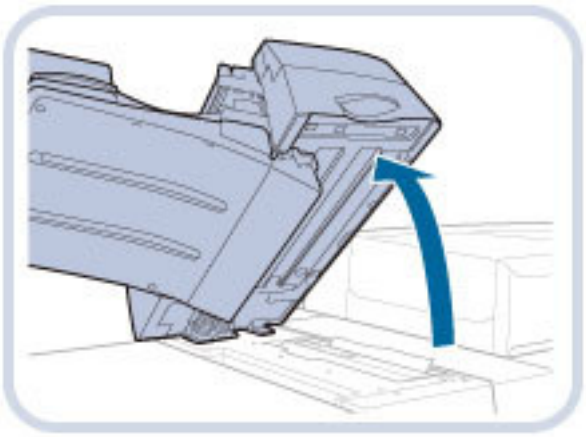

**1. Close the guide (I-I2).**

**2. Close the upper cover (I-I1).**

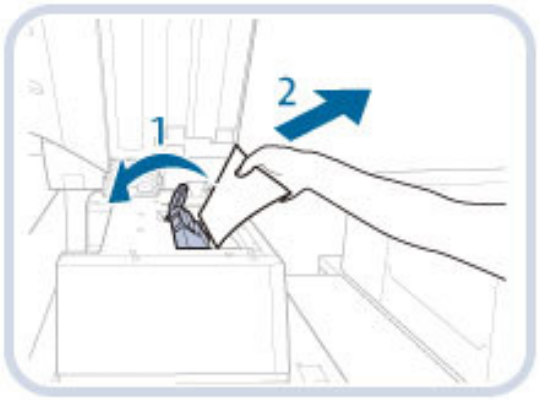
**⚠ CAUTION**

When closing the guide and upper cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 5 Open the document insertion unit.

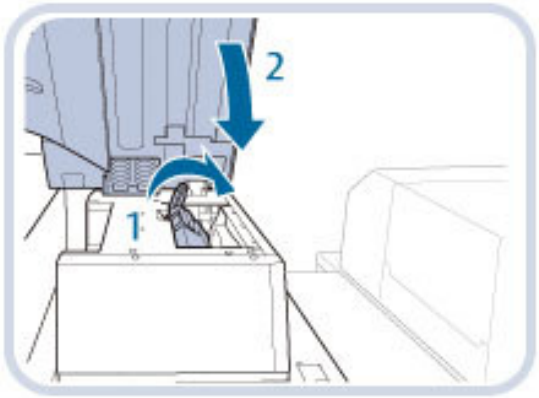


## 6 Remove any paper jammed in the guide (I-I3).




1. Open the guide (I-I3).
2. Remove any jammed paper.

## 7 Close the guide (I-I3) and the document insertion unit.

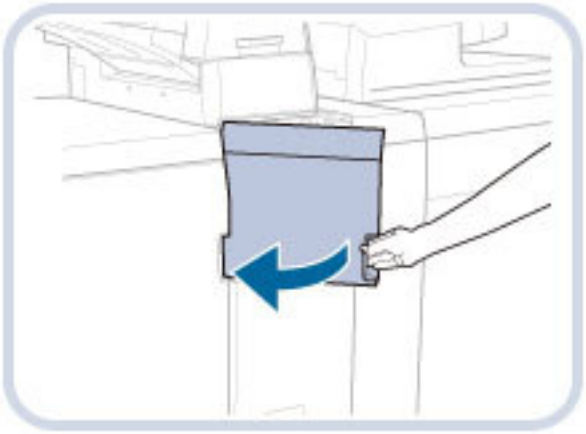



1. Close the guide (I-I3).
2. Close the document insertion unit.

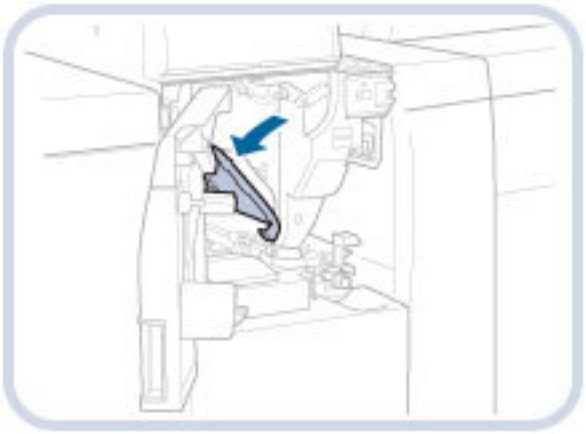
⚠ CAUTION

When closing the guide and the document insertion unit, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 8 Open the front cover of the Document Insertion Unit-N1.



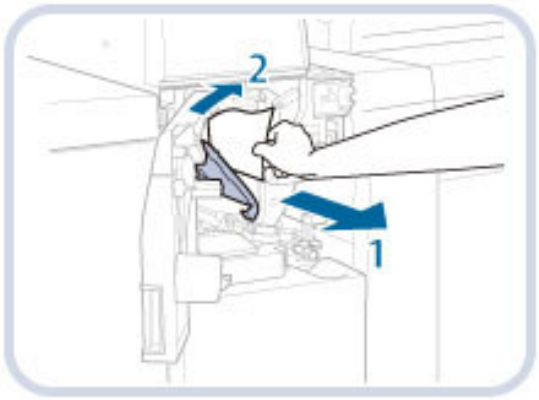
## 9 Open the guide (I-A1).



**⚠ CAUTION**

When opening the guide (I-A1), be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 10 Remove any paper jammed in the guide (I-A1).



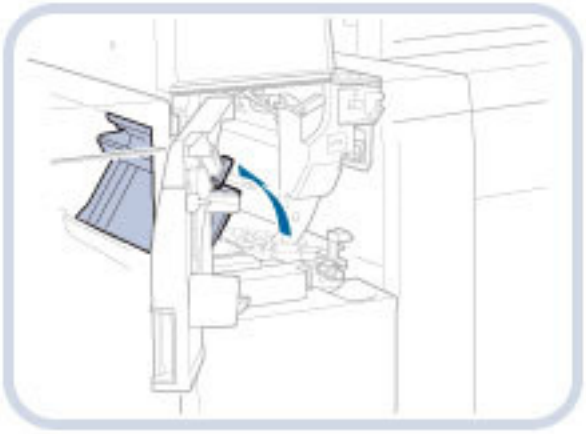

**1. Remove any jammed paper.**

**2. Close the guide (I-A1).**

**⚠ CAUTION**

When closing the guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

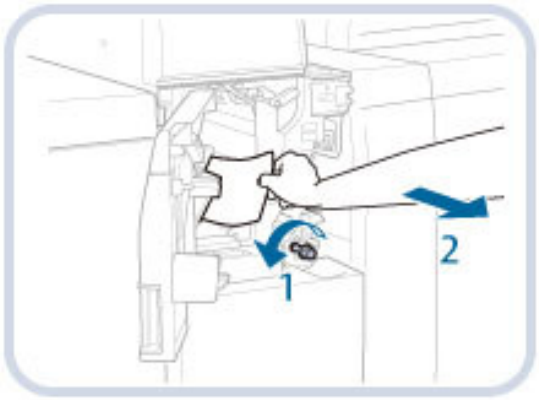
## 11 Open the guide (I-A2).



**⚠ CAUTION**

When opening the guide (I-A2), be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

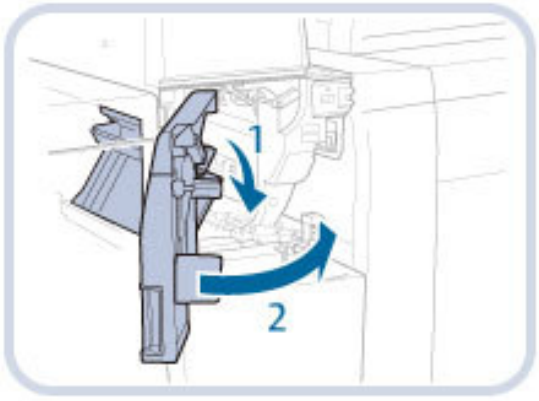
## 12 Turn the dial (I-A3), and remove any jammed paper.




**1. Turn the dial (I-A3) in the direction of the arrow (counterclockwise).**

**2. Remove any jammed paper.**

## 13 Close the guide (I-A2) and the front cover.




**1. Close the guide (I-A2).**

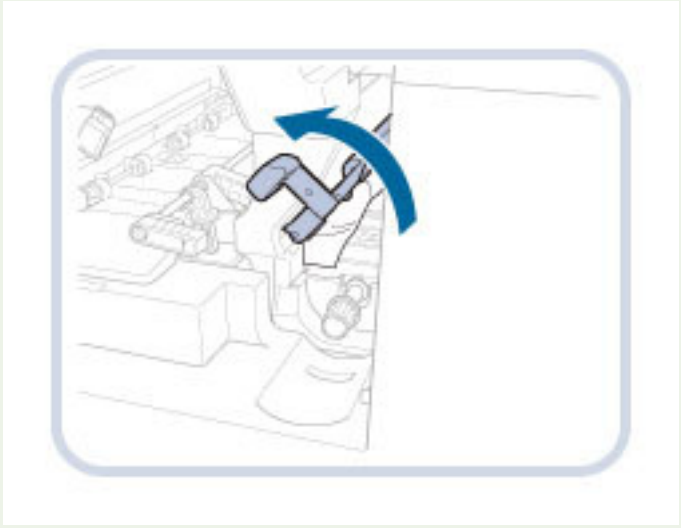
**2. Close the front cover.**

**CAUTION**

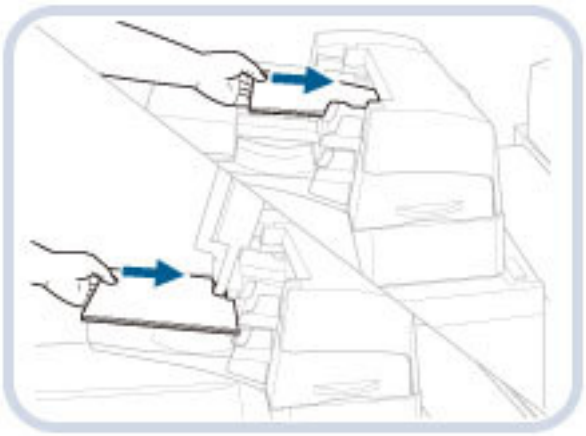
When closing the guide and the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**NOTE**

If the paper jam message is displayed even after the paper jam is cleared, check whether there is any paper left by opening the entrance guide.



## 14 Reload the paper into the document insertion unit.



## 15 Follow the instructions on the screen.

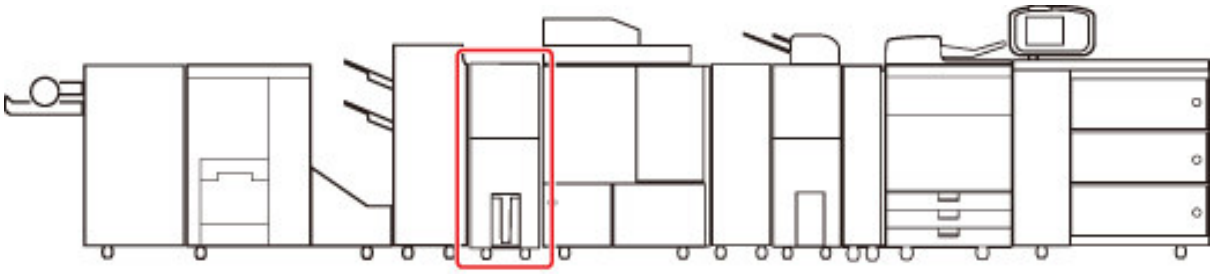
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# Paper Folding Unit-J1 (Optional)

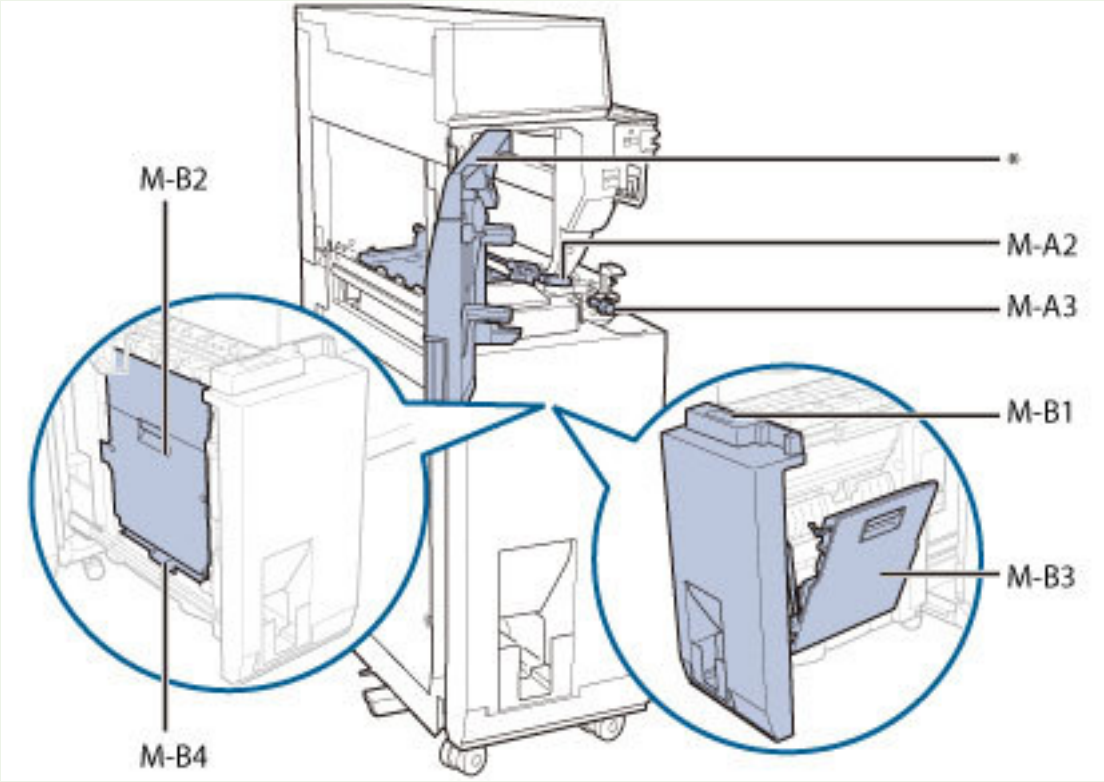
18JE-0SJ

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the Paper Folding Unit-J1. The location of the Paper Folding Unit-J1 is indicated in the following illustration.



**NOTE**

- The following illustration indicates the location of the paper jam. Please refer to it to remove the jammed paper.

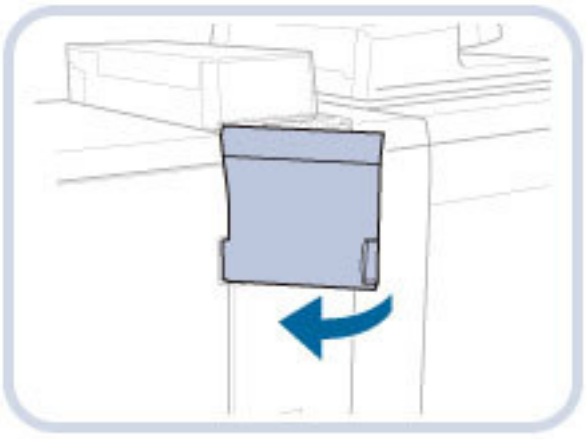



* Front Cover

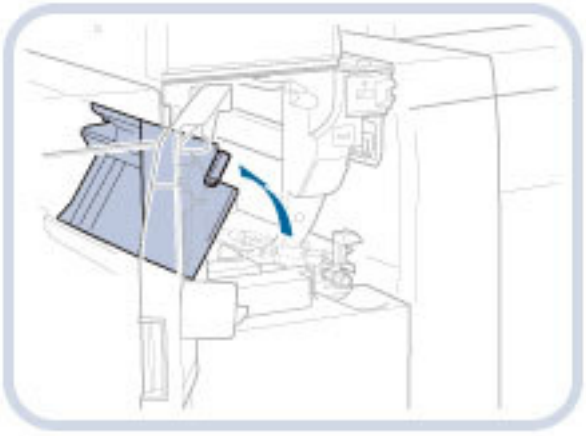
- The Paper Folding Unit-J1 is an optional product.

Follow the procedure described below, while referring to the location of the paper jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.

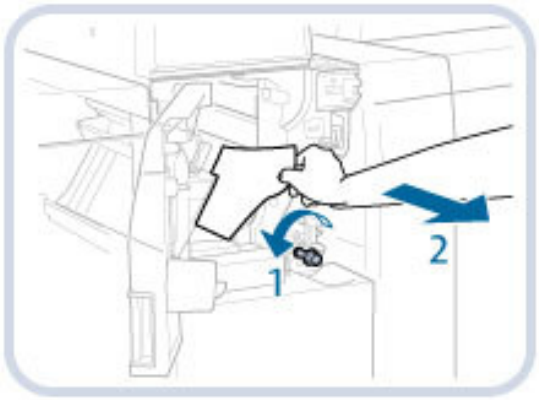
## 1 Open the front cover of the Paper Folding Unit-J1.



**2** **Open the guide (M-A2).**



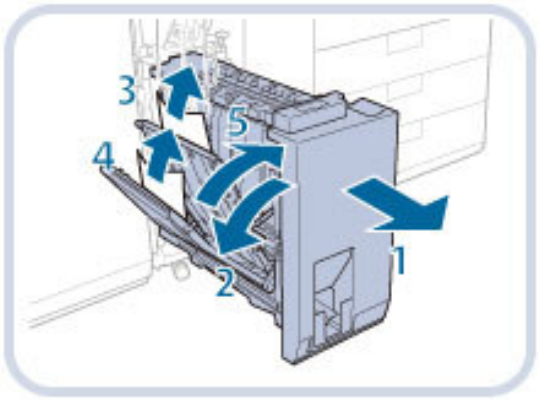
**3** **Turn the dial (M-A3), and remove any jammed paper.**




**1. Turn the dial (M-A3) in the direction of the arrow (counterclockwise).**

**2. Remove any jammed paper.**

**4** **Remove any paper jammed in the left guide (M-B2).**




**1. Pull out the paper folding unit (M-B1).**

**2. Open the left guide (M-B2).**

**3. Remove any jammed paper in the inside guide.**

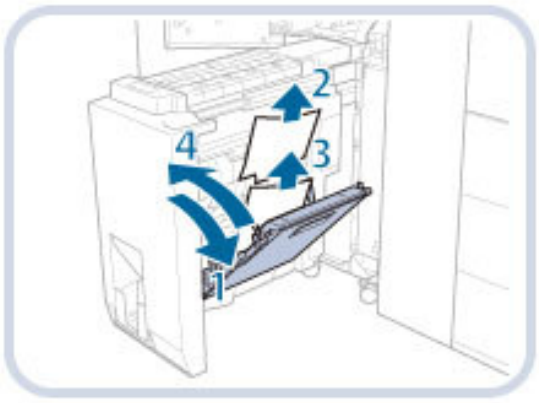
**4. Remove any jammed paper in the outside guide.**

**5. Close the left guide (M-B2).**

**⚠ CAUTION**

When closing the guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 5 Remove any paper jammed in the right guide (M-B3).




**1. Open the right guide (M-B3).**
Open the guide as far as it can go.

**2. Remove any jammed paper in the inside guide.**

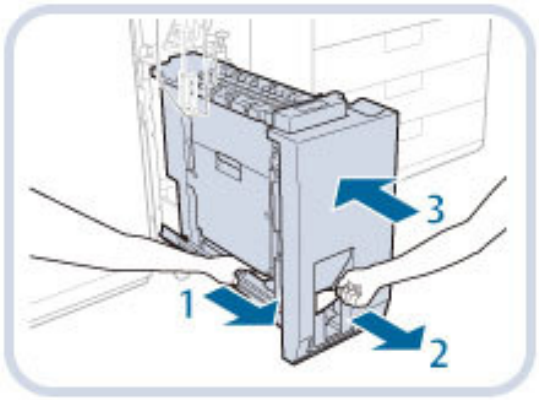
**3. Remove any jammed paper in the outside guide.**

**4. Close the right guide (M-B3).**

**⚠ CAUTION**

When closing the guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 6 Remove any paper jammed in the exit slot.




**1. Push out any jammed paper toward the exit slot.**

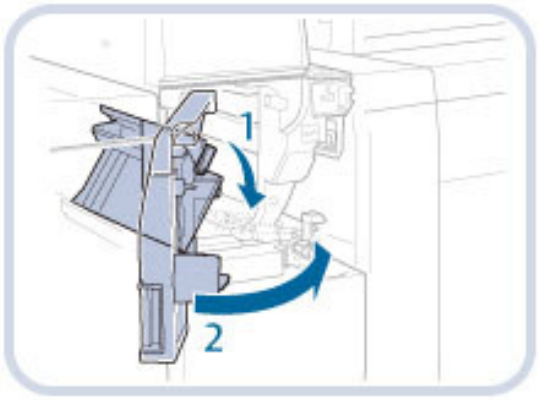
**2. Remove any jammed paper.**

**3. Return the paper folding unit (M-B1) to its original position.**

**CAUTION**

When returning the paper folding unit to its original position, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 7 Close the guide (M-A2) and the front cover.




**1. Close the guide (M-A2).**

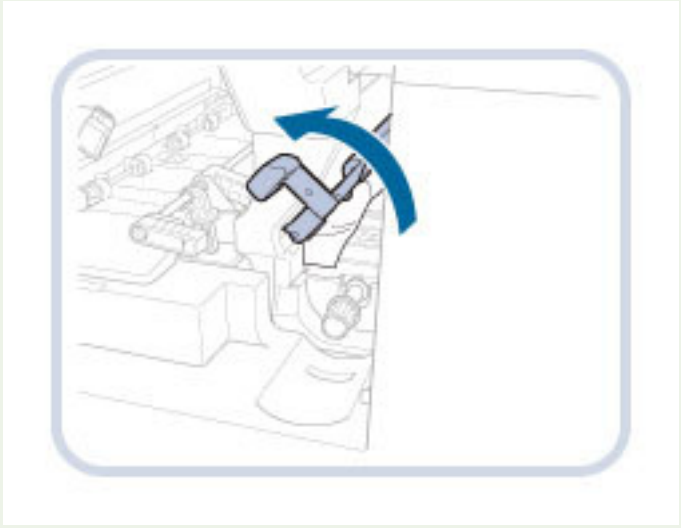
**2. Close the front cover.**

**CAUTION**

When closing the guide and the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**NOTE**

If the paper jam message is displayed even after the paper jam is cleared, check whether there is any paper left by opening the entrance guide.



## 8 Follow the instructions on the screen.

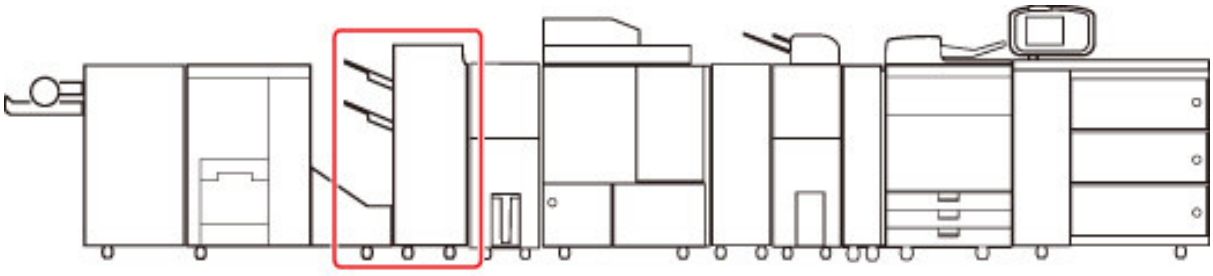
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO (Optional)

18JE-0SK

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the following parts of the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO. The location of the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO is indicated in the following illustration.



For instructions on clearing paper jams, see the followings:

- **Inside the Top Cover(P. 1052)**
- **Inside the Front Cover(P. 1058)**
- **Saddle Stitcher Unit of the Booklet Finisher-W1 PRO(P. 1062)**

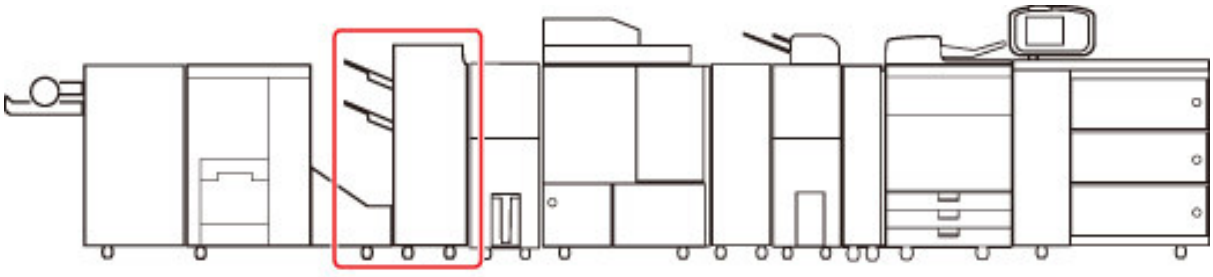
**NOTE**

The Staple Finisher-W1 PRO, Booklet Finisher-W1 PRO, Document Insertion Unit-N1, Puncher Unit-BT1, Puncher Unit-BU1, Booklet Trimmer-F1, and Two-Knife Booklet Trimmer-A1 are optional products.

# Inside the Top Cover

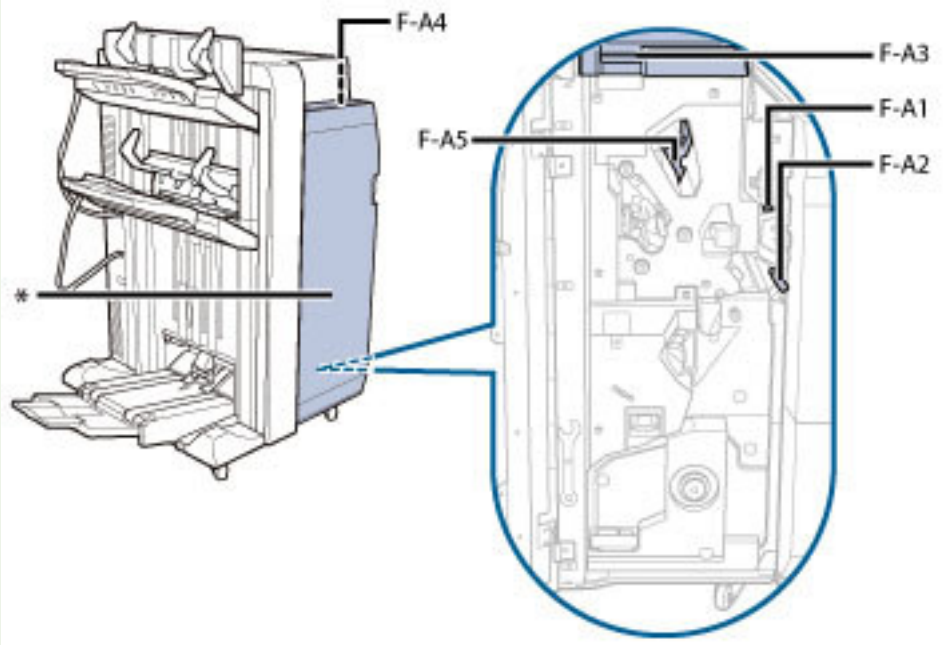
18JE-0SL

This section describes how to clear a paper jam which occurs inside the top cover of the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO. The location of the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO is indicated in the following illustration.



**NOTE**

The following illustration indicates the location of the paper jam. Please refer to it to remove the jammed paper.



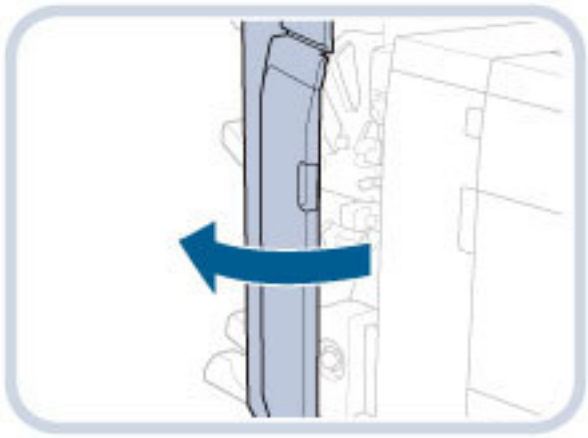

* Top Cover

**IMPORTANT**

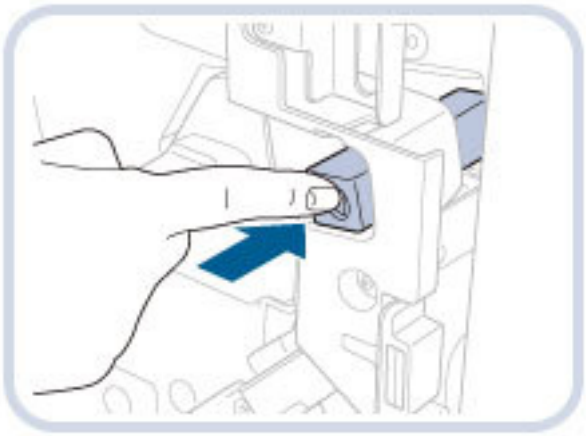
If the Document Insertion Unit-N1 is adjacently attached to the finisher, the part of the insertion unit may interfere with the finisher when clearing jams. Lift up the insertion unit before removing jams from the finisher.

Follow the procedure described below, while referring to the location of the paper jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.

## 1 Open the front cover of the finisher.

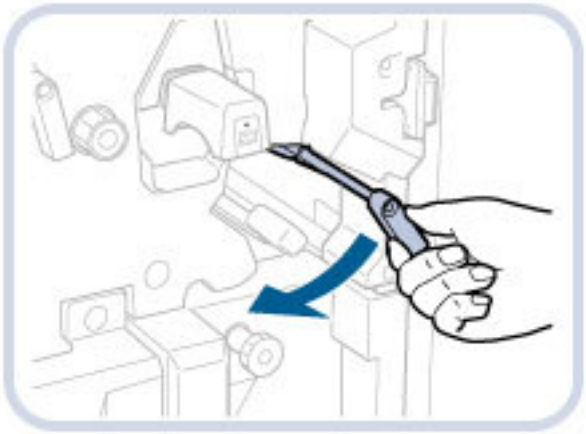


**2** **Press the button (F-A1) as far as it can go.**

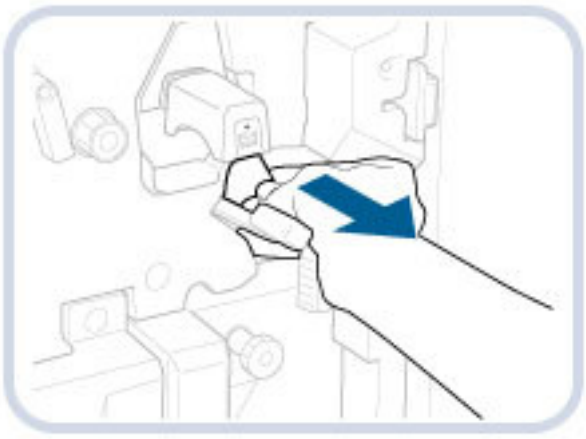


This procedure is only required if the Puncher Unit-BT1 or Puncher Unit-BU1 is attached.

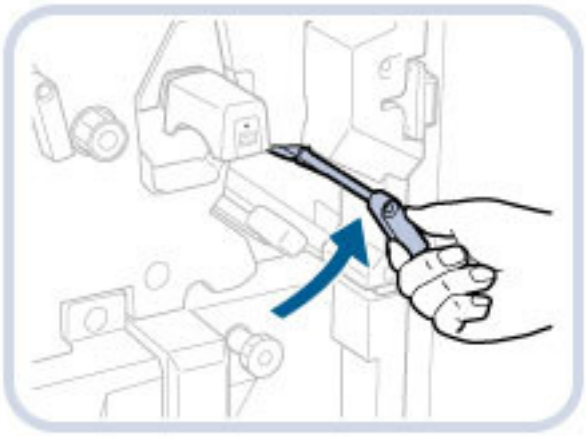
**3** **Open the guide (F-A2).**



**4** **Remove any jammed paper.**

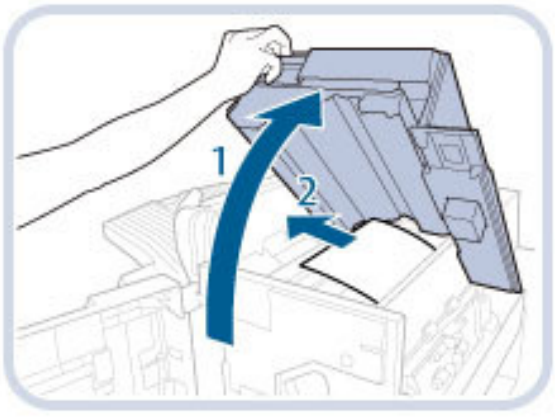


## 5 Close the guide (F-A2).



> ⚠ **CAUTION**
>
> When closing the guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 6 Remove any paper jammed in the upper cover (F-A3) of the finisher.



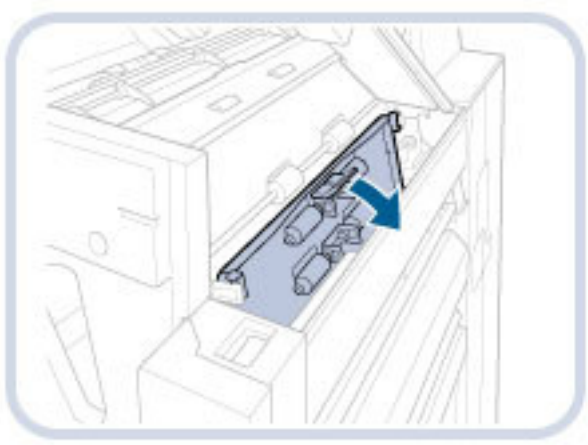

**1. Open the upper cover (F-A3).**

**2. Remove any jammed paper.**

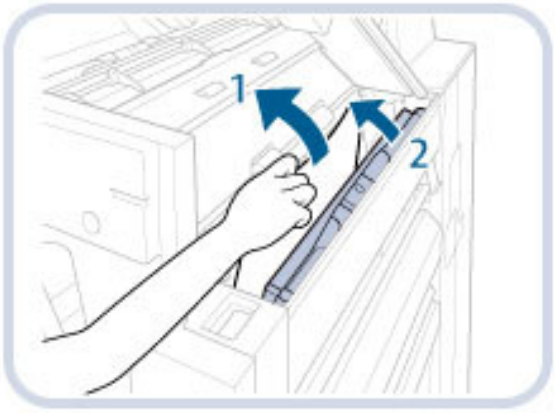
**CAUTION**

Open the upper cover slowly, as opening it too fast may result in personal injury.

## 7 Open the guide (F-A4).



## 8 Remove any jammed paper.




1. Remove any jammed paper.
2. Close the guide (F-A4).

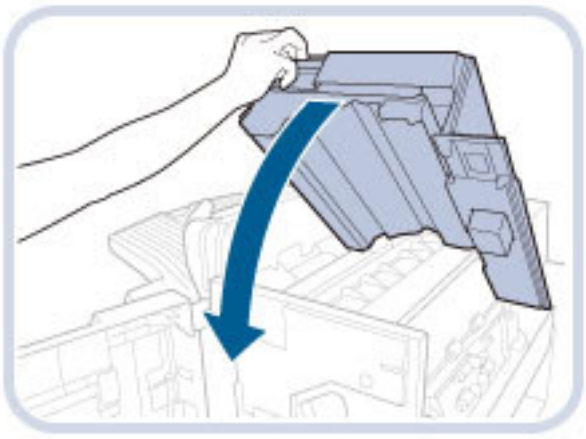
**CAUTION**

When closing the guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**IMPORTANT**

Close the guide until it clicks into place.

## 9 Close the upper cover (F-A3) of the finisher.



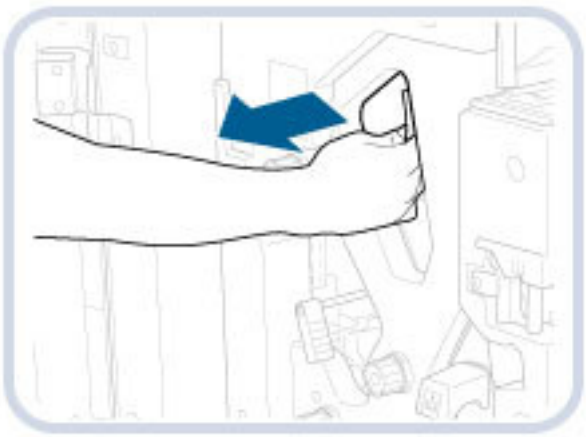
**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**IMPORTANT**

After closing the upper cover of the finisher, press down on the top cover, in the locations indicated by the labels to make sure the cover is securely closed.

## 10 Remove any jammed paper in the guide (F-A5).



## 11 Close the front cover of the finisher.

**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 12 Follow the instructions on the touch panel display.

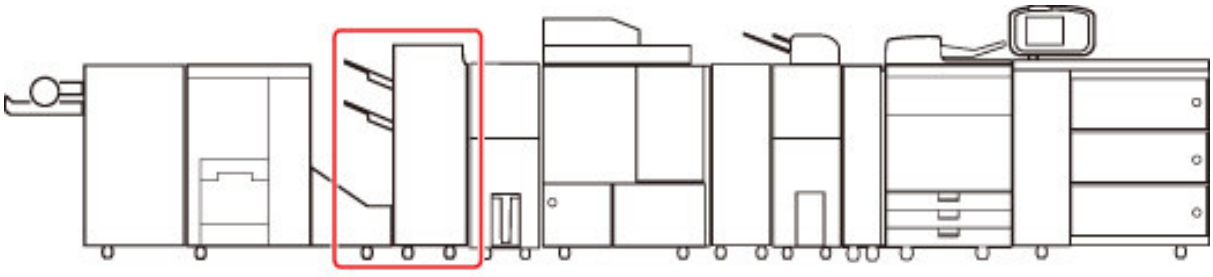
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# Inside the Front Cover

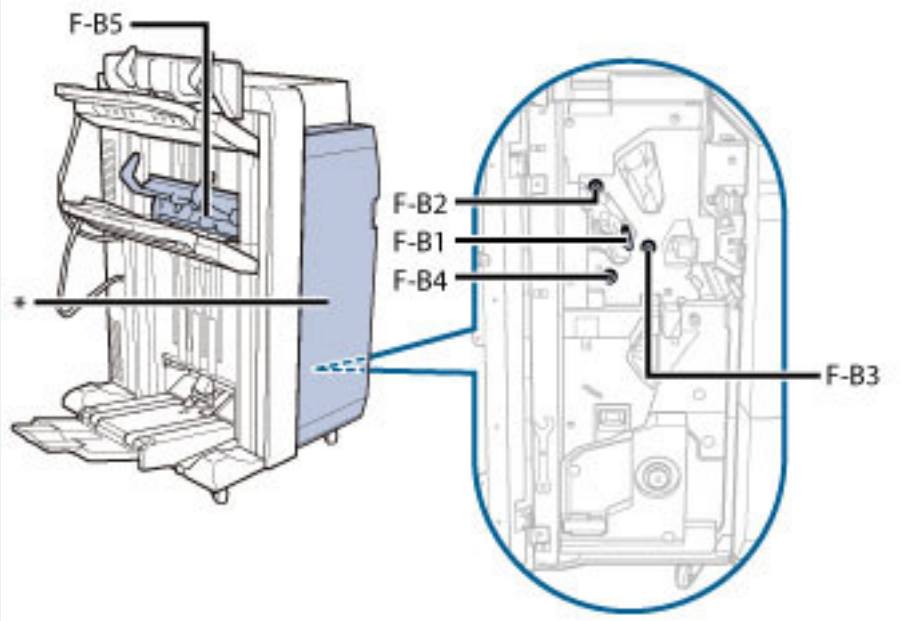
18JE-0SR

This section describes how to clear a paper jam which occurs inside the front cover of the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO. The location of the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO is indicated in the following illustration.



**NOTE**

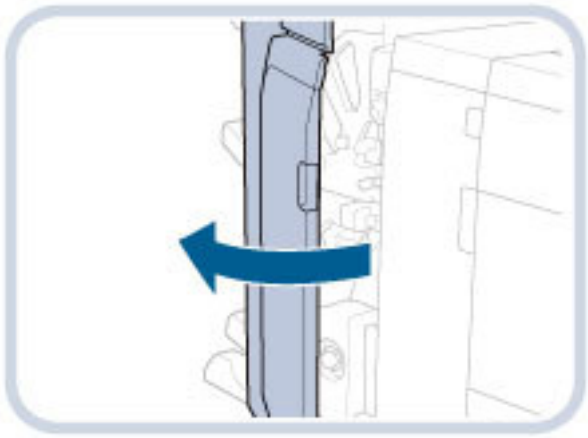
The following illustration indicates the location of the paper jam. Please refer to it to remove the jammed paper.



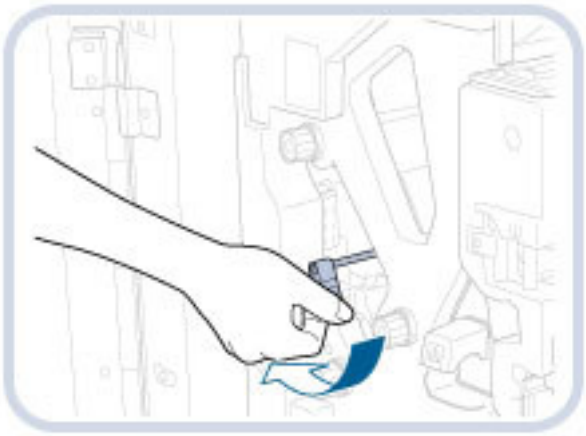

* Front Cover

Follow the procedure described below, while referring to the location of the paper jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.

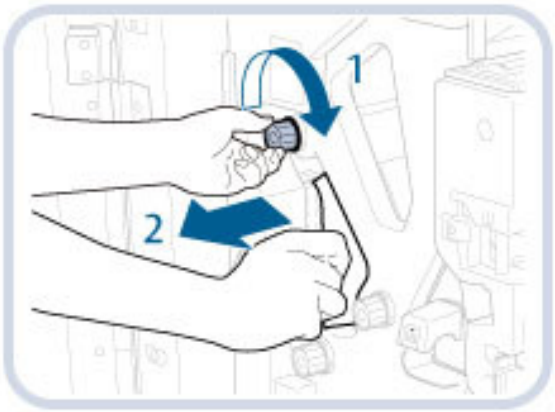
## 1 Open the front cover of the finisher.



**2** **Open the guide (F-B1).**



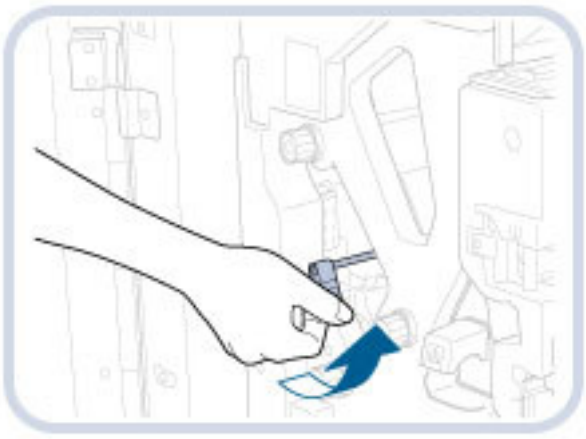
**3** **Turn the dial (F-B2) in the direction of the arrow (clockwise) and remove any jammed paper.**




**1. Turn the dial (F-B2).**

**2. Remove any jammed paper.**

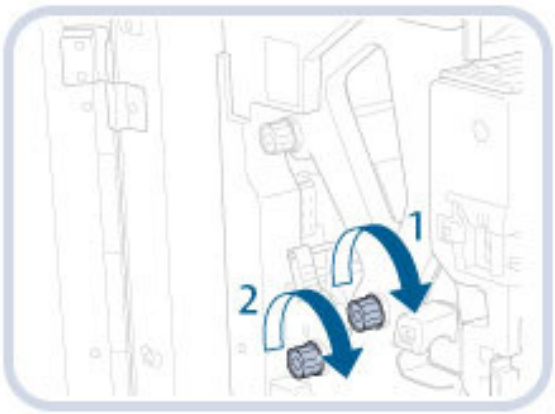
**4** **Close the guide (F-B1).**



**CAUTION**

When closing the guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

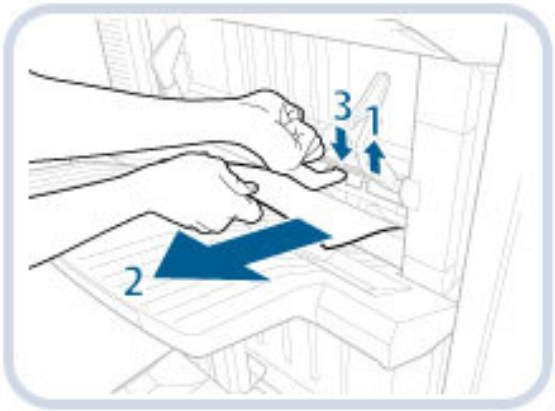
**5** **Turn the dial (F-B3) in the direction of the arrow (clockwise) and then the dial (F-B4) in the direction of the arrow (clockwise) to feed the jammed paper to the output slot.**




**1. Turn the dial (F-B3) to feed the jammed paper to the output slot.**

**2. Turn the dial (F-B4) to feed the jammed paper to the output slot.**

**6** **Open the output slot (F-B5), and remove any jammed paper.**




**1. Open the output slot (F-B5).**

**2. Remove any jammed paper.**

**3. Close the output slot (F-B5).**

## 7 Close the front cover of the finisher.

**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 8 Follow the instructions on the touch panel display.

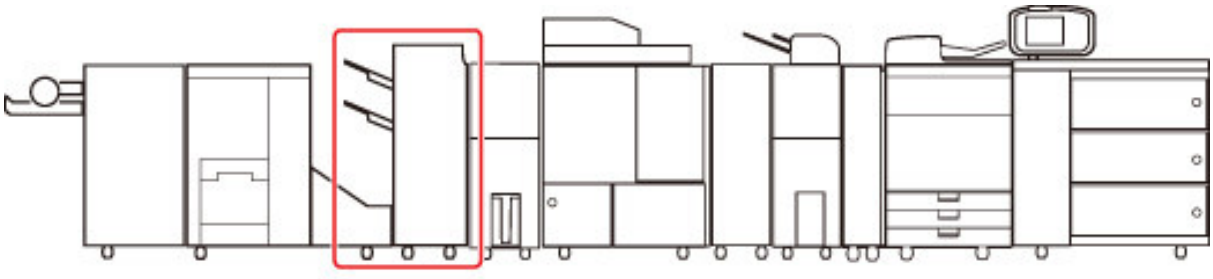
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# Saddle Stitcher Unit of the Booklet Finisher-W1 PRO

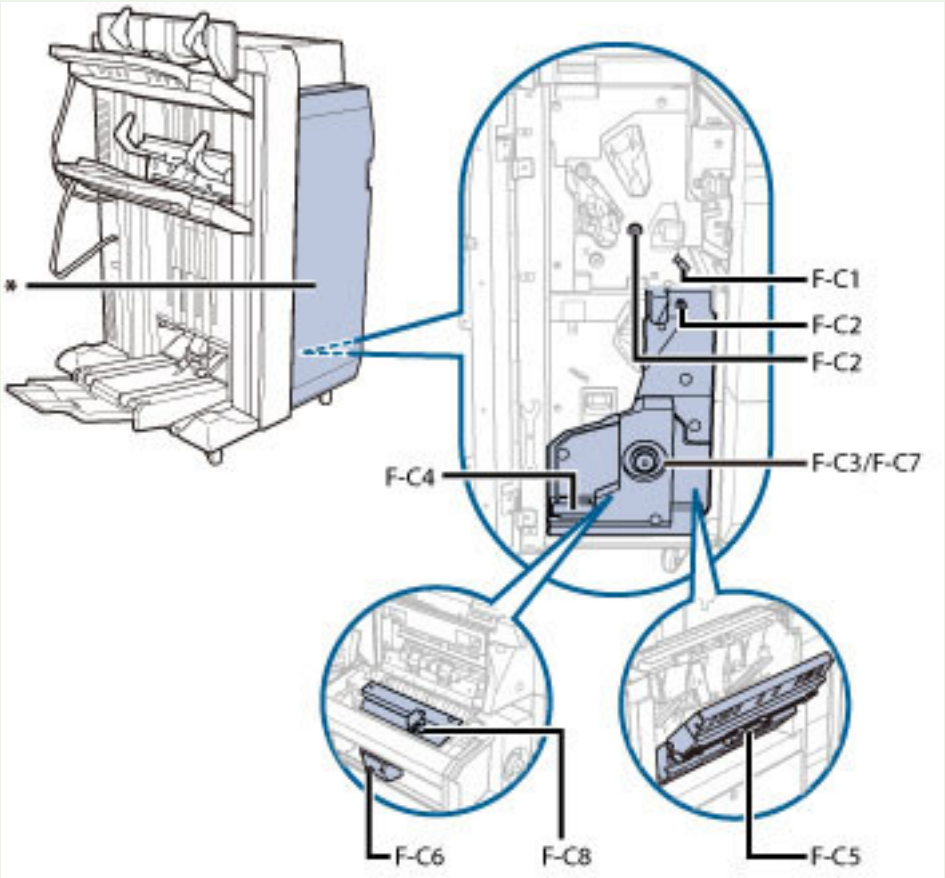
18JE-0SS

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the saddle stitcher unit of the Booklet Finisher-W1 PRO. The location of the Booklet Finisher-W1 PRO is indicated in the following illustration.



**NOTE**

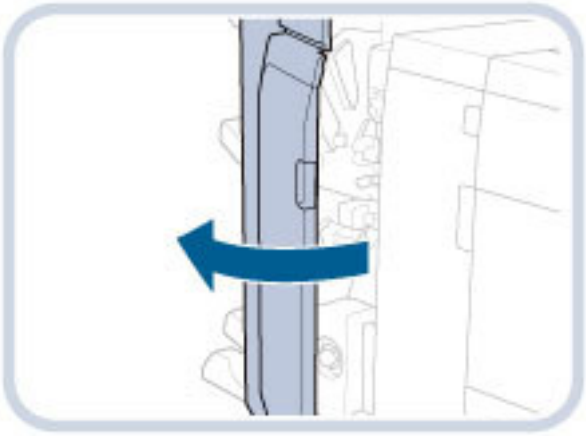
The following illustration indicates the location of the paper jam. Please refer to it to remove the jammed paper.



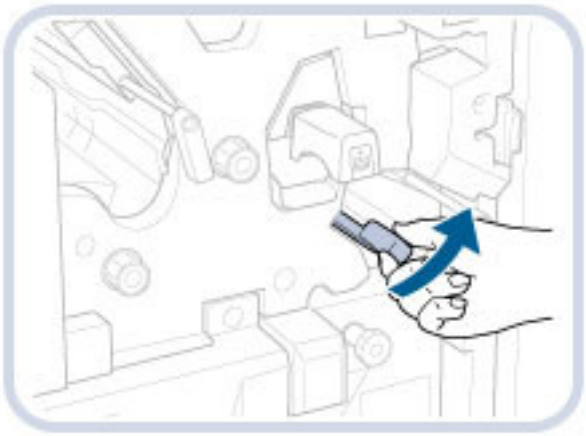

* Front Cover

Follow the procedure described below, while referring to the location of the paper jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed paper.

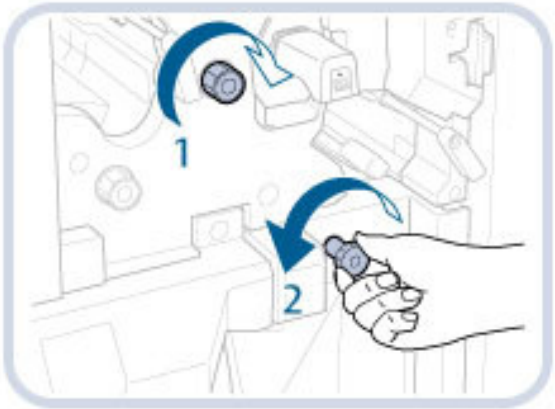
## 1 Open the front cover of the finisher.



**2** **Open the guide (F-C1).**



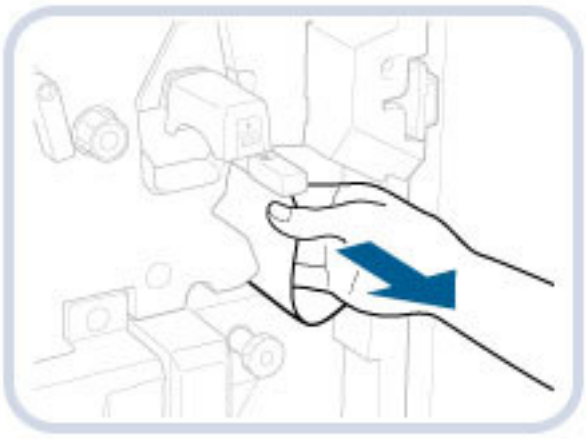
**3** **Turn the dials to feed the jammed paper to the guide (F-C1).**



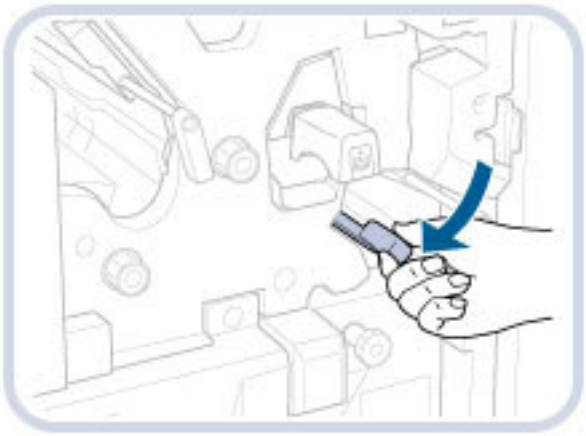

**1. Turn the upper dial (F-C2) in the direction of the arrow (clockwise) to feed the jammed paper to the guide (F-C1).**

**2. Turn the lower dial (F-C2) in the direction of the arrow (counterclockwise) to feed the jammed paper to the guide (F-C1).**

**4** **Remove any jammed paper.**

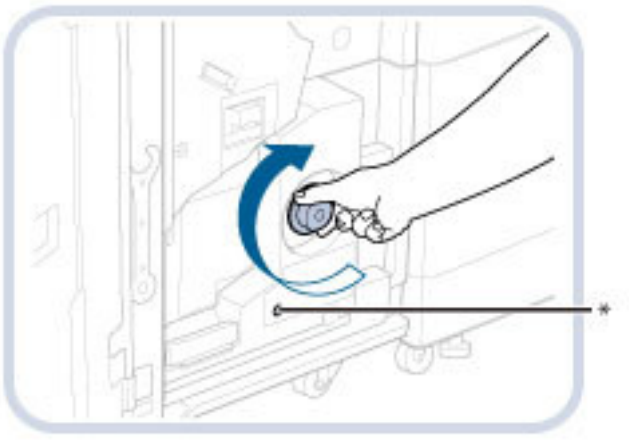


## 5 Close the guide (F-C1).



> **CAUTION**
>
> When closing the guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 6 If the lamp is ON, while pushing in the dial (F-C3), turn it in the direction of the arrow (clockwise) until the lamp turns off.




* Lamp

Turning the dial (F-C3), feed the jammed paper to the delivery guide of the booklet tray.

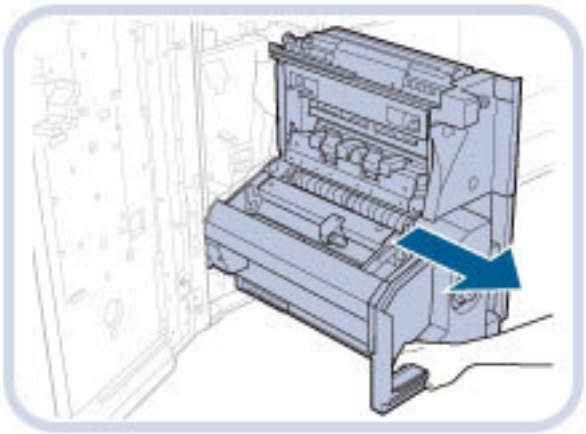
If the Booklet Trimmer-F1/Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1 is attached, turning the dial feeds the jammed paper to the feeding belt of the booklet trimmer.

If the lamp is OFF, proceed to step 7.

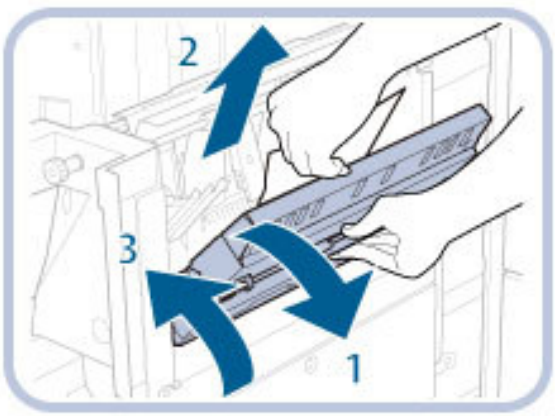
## 7 Remove any jammed paper protruding from the booklet tray.

If the Booklet Trimmer-F1/Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1 is attached, remove any jammed paper protruding from the feeding belt.

## 8 Pull out the saddle stitcher unit (F-C4).



## 9 Remove any jammed paper inside the saddle stitcher unit.




**1. Open the right cover of the saddle stitcher unit (F-C5).**

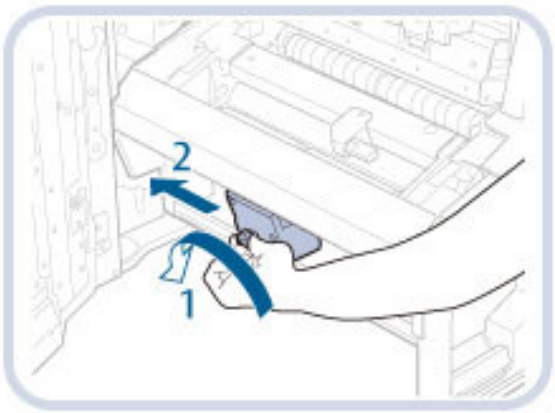
**2. Remove any jammed paper.**

**3. Close the right cover of the stitcher unit (F-C5).**

**⚠ CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 10 Turn the dial on the pressing unit (F-C6) in the direction of the arrow (counterclockwise), and push it as far left as it will go.



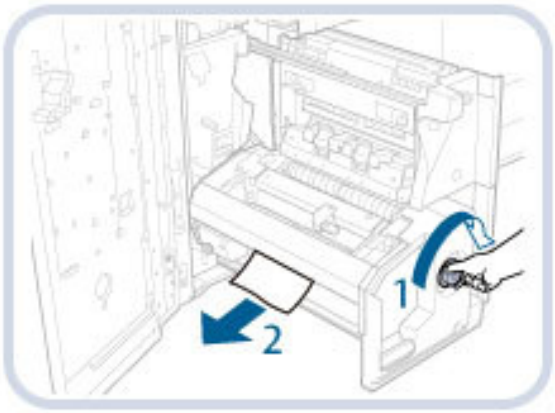

**1. Turn the dial on the pressing unit (F-C6).**

**2. Push the pressing unit (F-C6) as far left as it will go.**

If the pressing unit is in its proper position, this procedure is unnecessary.

The pressing unit is for ensuring a clean fold in the center of the paper to create a booklet. If the pressing unit is not in its proper position, the paper to be saddle stitched cannot be fed to the booklet tray.

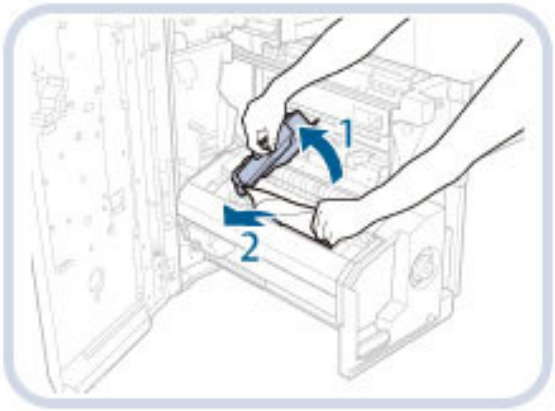
## 11 Remove any jammed paper in the output area of the saddle stitcher unit.




**1. While pushing in the dial (F-C7), turn it in the direction of the arrow (clockwise) until the lamp turns off.**

**2. Remove any jammed paper in the output area of the saddle stitcher unit.**

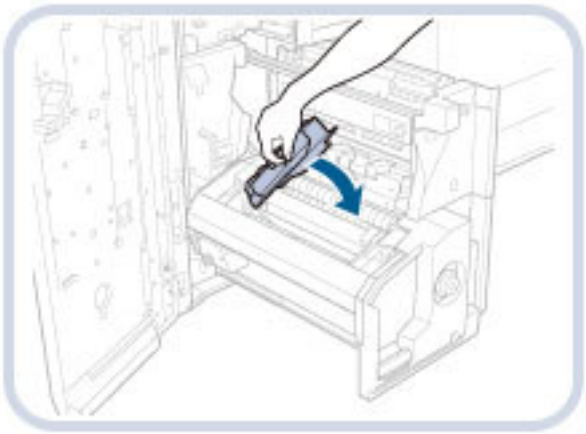
## 12 While opening the delivery guide (F-C8), remove any jammed paper.




**1. Open the delivery guide (F-C8).**

**2. Remove any jammed paper.**

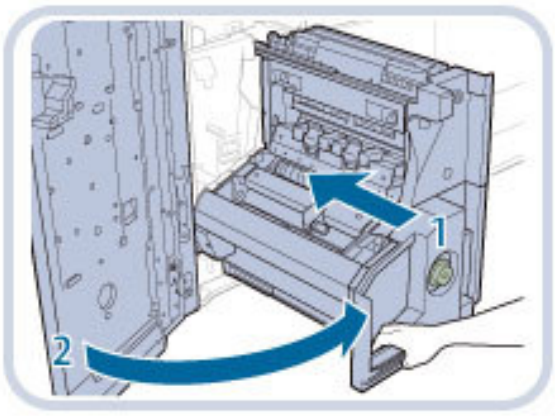
## 13 Close the delivery guide (F-C8).



**⚠ CAUTION**

When closing the guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 14 Push the saddle stitcher unit (F-C4), and close the front cover of the finisher.




**1. Gently push the saddle stitcher unit (F-C4) back into the machine.**

Always make sure to push the saddle stitcher unit in as far as it can go.

**2. Close the front cover of the finisher.**

> ⚠ **CAUTION**
>
> When returning the saddle stitcher unit to its original position or closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

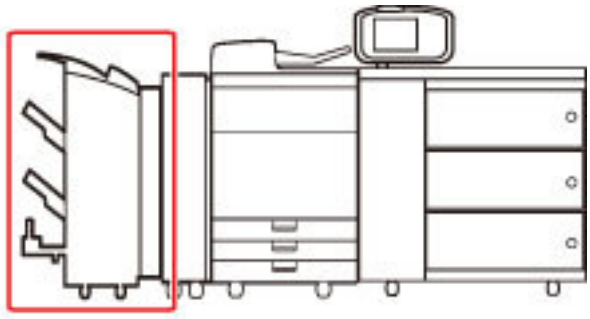
## 15 Follow the instructions on the touch panel display.

> **NOTE**
>
> The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1 (Optional)

18JE-0SU

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the External 2/4 Hole Puncher-C1 or External 4 Hole Puncher-C1. The location of the External 2/4 Hole Puncher-C1 or External 4 Hole Puncher-C1 is indicated in the following illustration.

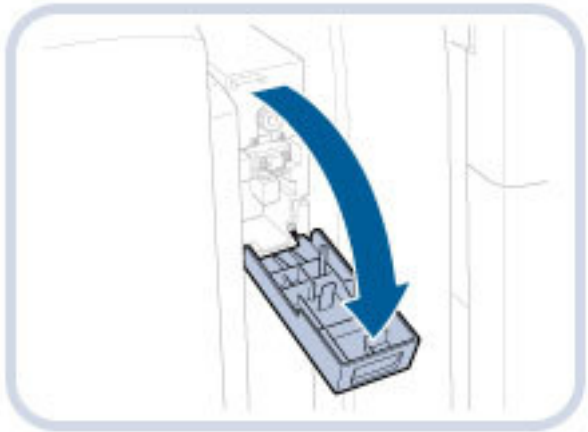


**NOTE**

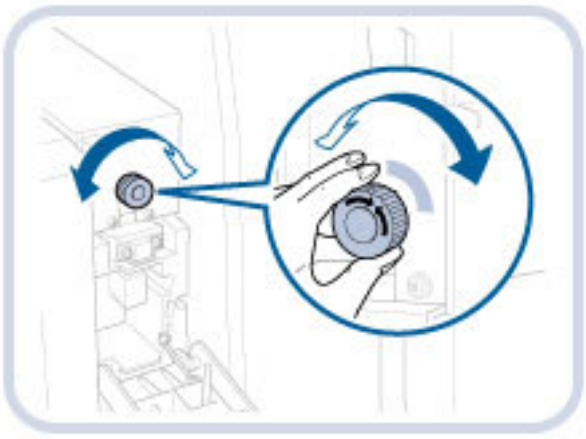
The External 2/4 Hole Puncher-C1 and External 4 Hole Puncher-C1 are optional products.*
* imagePRESS C750、imagePRESS C650

---

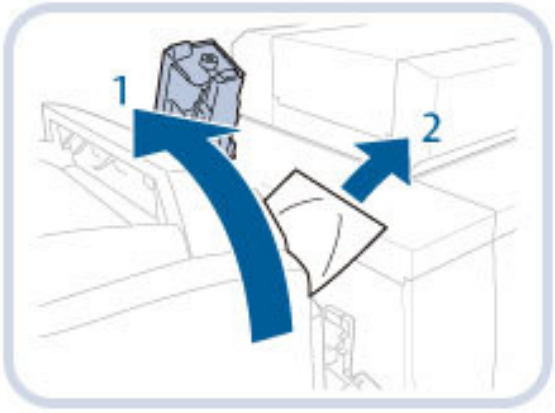
## 1 Open the front cover of the puncher waste tray.



## 2 Set the green knob to the fixed position.



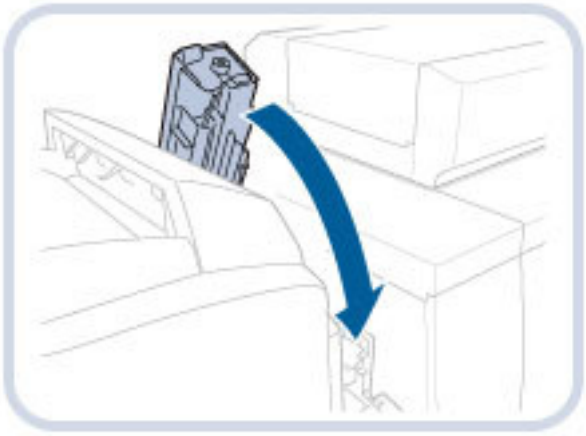
## 3 Remove any paper jammed from the top cover of the puncher.




**1. Open the top cover of the puncher.**

**2.Remove any jammed paper.**

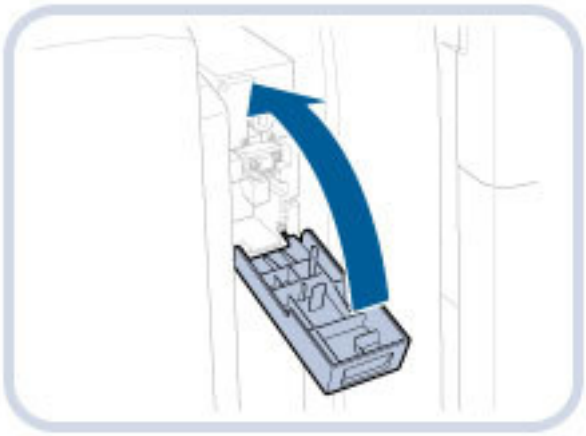
## 4 Close the top cover of the puncher.



**⚠ CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 5 Close the front cover of the puncher waste tray.



**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 6 Follow the instructions on the screen.

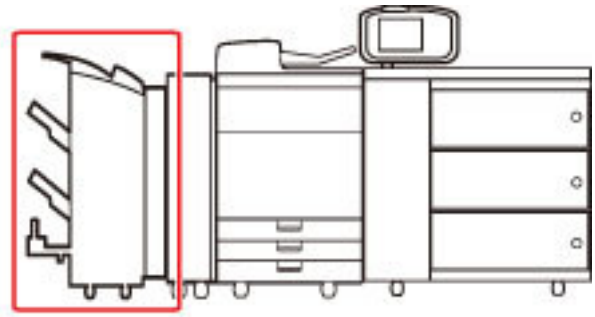
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1 (Optional)

18JE-0SW

This section describes how to clear a paper jam which occurs in the following parts of the Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1. The location of the Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1 is indicated in the following illustration.




- **Inside the Top Cover(P. 1073)**
- **Output Area(P. 1075)**
- **Front Cover of the Booklet Finisher-T1(P. 1079)**
- **Saddle Stitcher Unit of the Booklet Finisher-T1(P. 1082)**

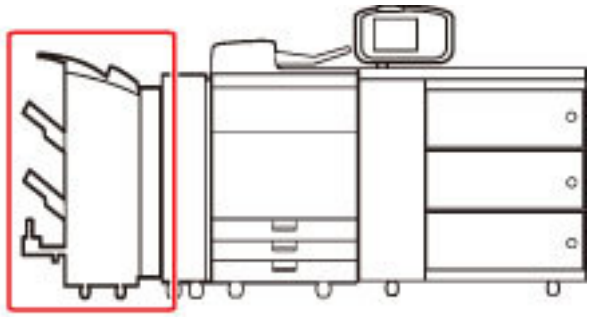

**NOTE**

The Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1 are optional products.*
* imagePRESS C750, imagePRESS C650

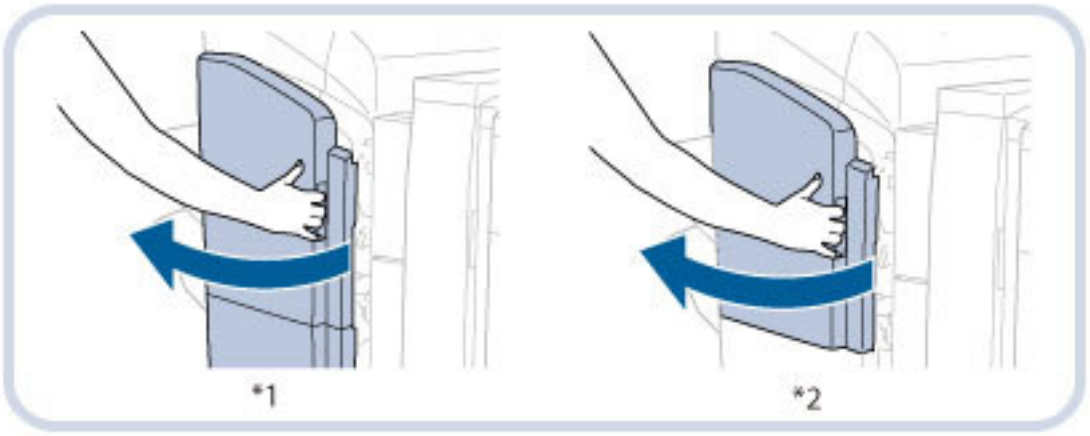
# Inside the Top Cover

18JE-0SX

This section describes how to clear a paper jam which occurs inside the top cover of the Staple Finisher-T1/ Booklet Finisher-T1. The location of the Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1 is indicated in the following illustration.

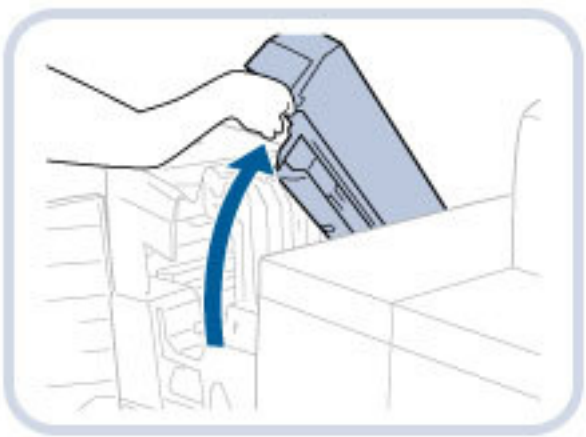


## 1 Open the front cover of the finisher.

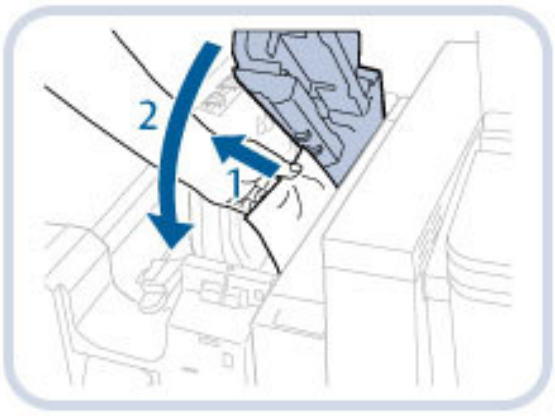



*1 Booklet Finisher-T1
*2 Staple Finisher-T1

## 2 Open the top cover of the finisher.



## 3 Remove any paper jammed from the top cover of the finisher.




**1. Remove any jammed paper.**

**2. Close the top cover of the finisher.**

> **CAUTION**
>
> When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 4 Close the front cover of the finisher.

> **CAUTION**
>
> When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

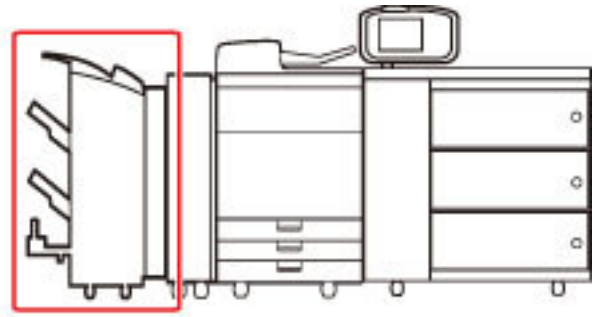
## 5 Follow the instructions on the screen.

> **NOTE**
>
> The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# Output Area

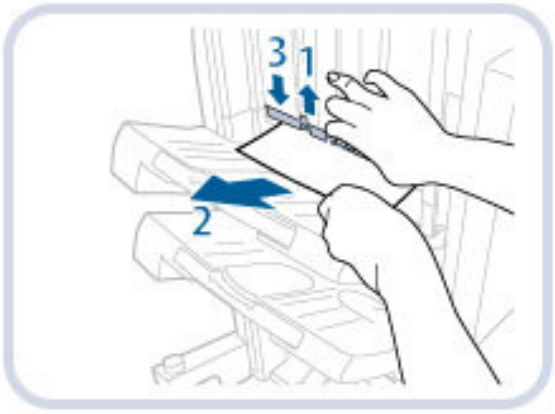
18JE-0SY

This section describes how to clear a paper jam which occurs at the output area of the Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1. The location of the Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1 is indicated in the following illustration.



## 1 Open the output slot on the outside of the finisher, and remove any jammed paper that is visible.

If you cannot see any jammed paper, check if any jammed paper is stuck inside the output area of the finisher.




**1. Open the output slot.**

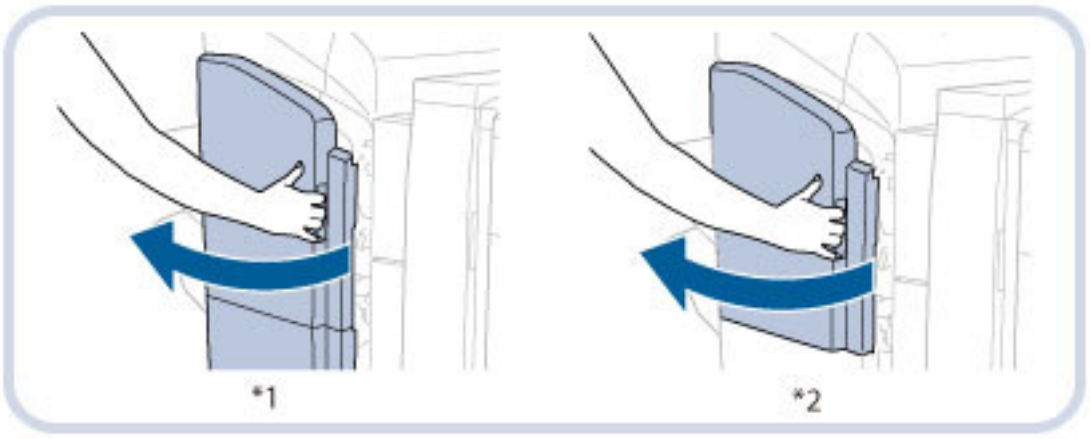
**2. Remove any jammed paper.**

**3. Close the output slot.**

**IMPORTANT**

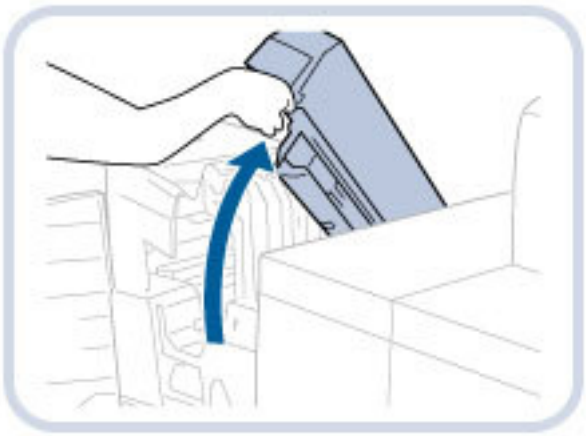
If a paper jam occurs when you are printing in the Staple mode, do not remove the output sheets that are waiting to be stapled. (Printing and stapling resume after you clear the paper jam.)

## 2 Open the front cover of the finisher.

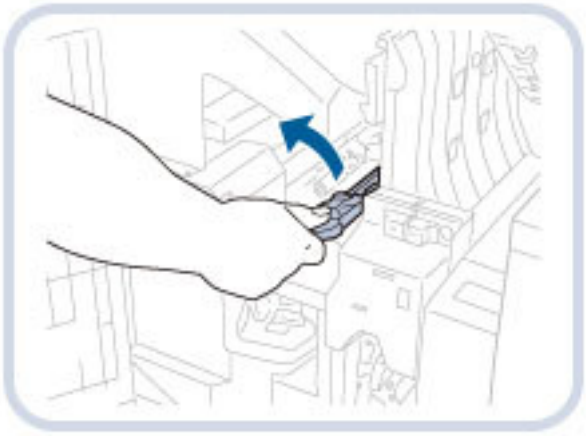



*1 Booklet Finisher-T1
*2 Staple Finisher-T1

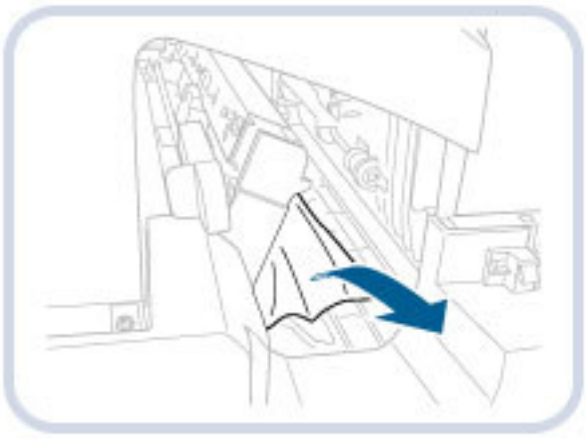
**3** **Open the top cover of the finisher.**



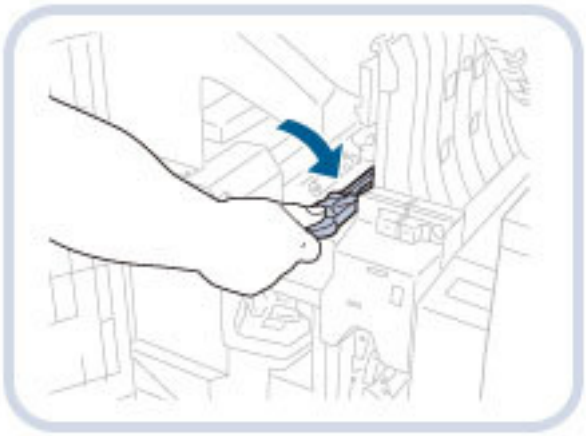
**4** **Open the delivery guide.**



**5** **Remove any jammed paper.**

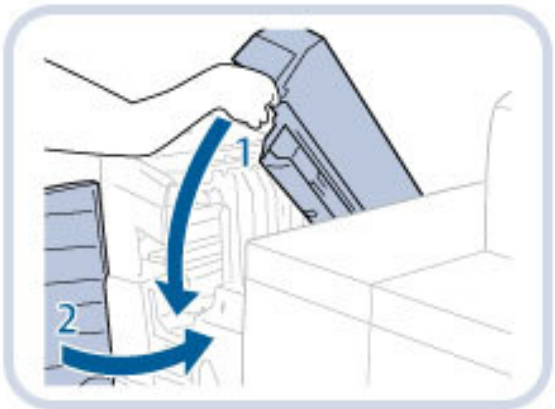


## 6 Close the delivery guide.



> **CAUTION**
>
> When closing the delivery guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 7 Close the top cover and front cover of the finisher.




1. Close the top cover.
2. Close the front cover.

**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 8 Follow the instructions on the screen.

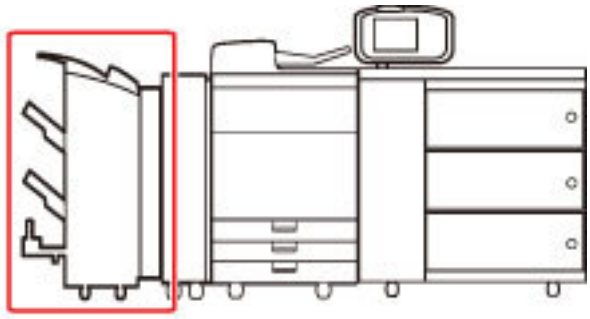
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

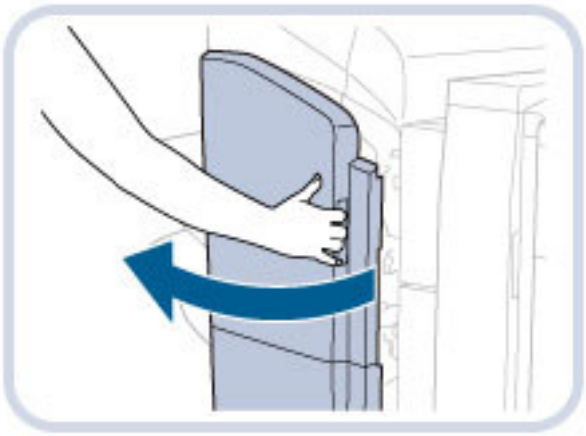
# Front Cover of the Booklet Finisher-T1

18JE-0U0

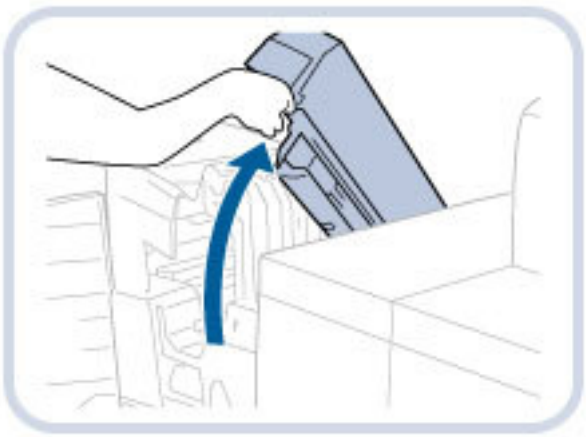
This section describes how to clear a paper jam which occurs inside the front cover of the Booklet Finisher-T1.
The location of the Booklet Finisher-T1 is indicated in the following illustration.



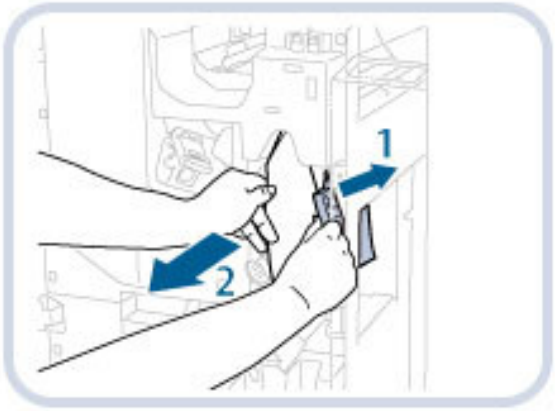
## 1 Open the front cover of the finisher.



## 2 Open the top cover of the finisher.



## 3 Remove any jammed paper from the upper delivery guide.




**1. Tilt the upper delivery guide to the right.**

**2. Remove any jammed paper.**

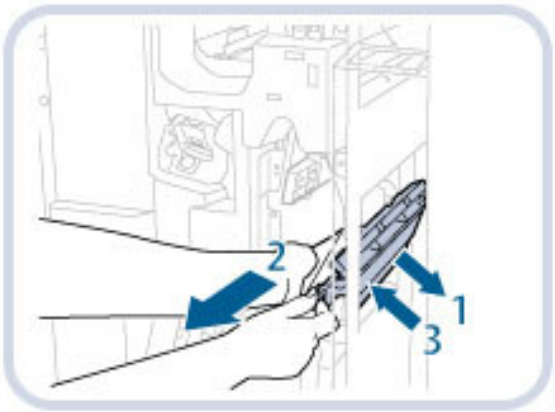
**CAUTION**

When releasing the upper delivery guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**NOTE**

Springs are attached to the upper delivery guide, so it returns to its original position when released.

## 4 Remove any jammed paper from the lower delivery guide.




**1. Tilt the lower delivery guide to the right.**

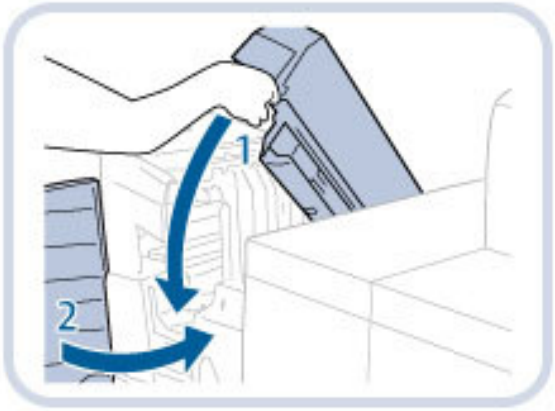
**2. Remove any jammed paper.**

**3. Return the lower delivery guide to its original position.**

**CAUTION**

When releasing the upper delivery guide, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 5 Close the top cover and front cover of the finisher.




**1. Close the top cover of the finisher.**

**2. Close the front cover of the finisher.**

**CAUTION**

When closing the covers, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 6 Follow the instructions on the screen.

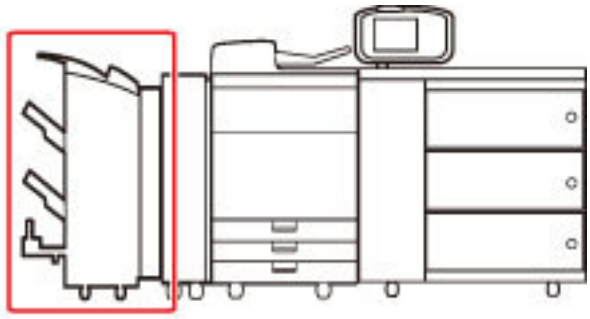
**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

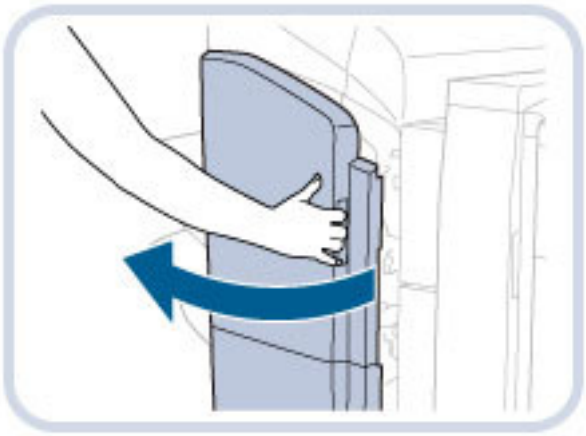
# Saddle Stitcher Unit of the Booklet Finisher-T1

18JE-0U1

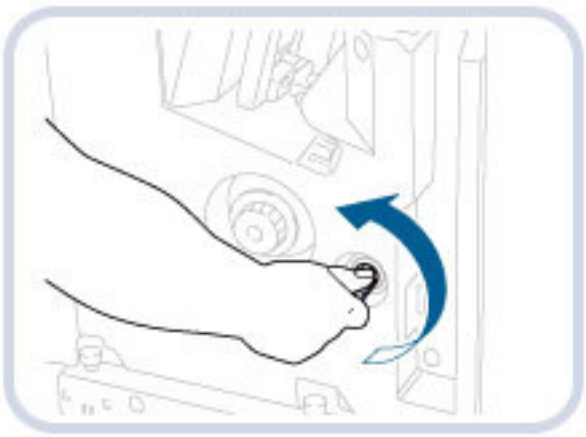
This section describes how to clear a paper jam which occurs in the saddle stitcher unit of the Booklet Finisher-T1. The location of the Booklet Finisher-T1 is indicated in the following illustration.



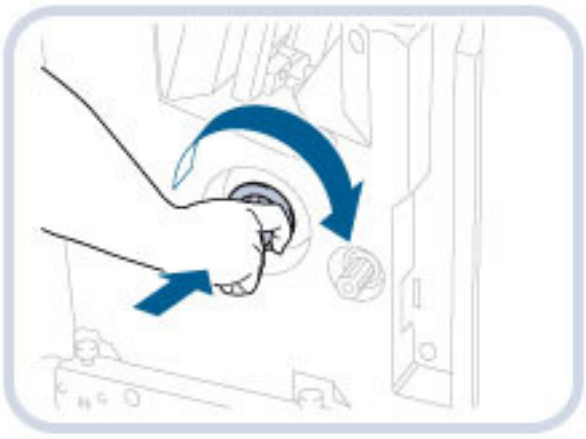
**1** **Open the front cover of the finisher.**



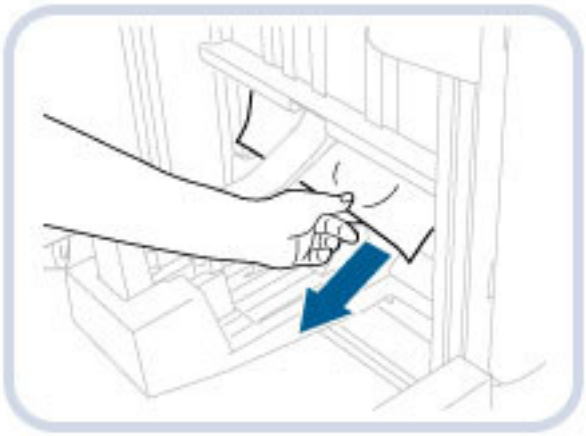
**2** **Turn the small knob on the right in the direction of the arrow (counterclockwise).**



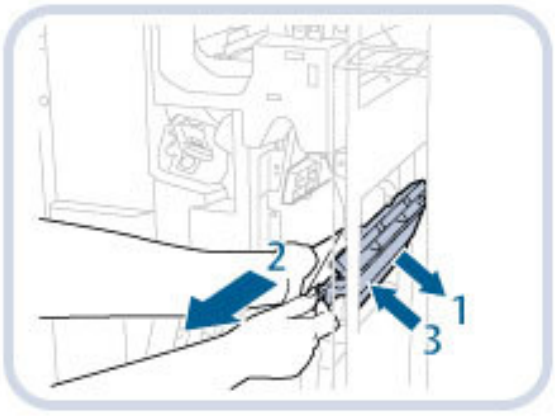
**3** **While pushing in the larger knob on the left, turn it in the direction of the arrow (clockwise).**



## 4 Remove any jammed paper protruding from the saddle stitcher unit.



## 5 Remove any jammed paper from the lower delivery guide.




**1. Tilt the lower delivery guide to the right.**

**2. Remove any jammed paper.**

**3. Return the lower delivery guide to its original position.**

**⚠ CAUTION**

When returning the lower delivery guide to its original position, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 6 Close the front cover of the finisher.

**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 7 Follow the instructions on the screen.

**NOTE**

The screen indicating the directions on how to clear the paper jam is displayed repeatedly until the paper jam is cleared.

# Reducing the Frequency of Paper Jams

18JE-0U2

If paper jams occur frequently, even though there is no apparent problem with the machine, either one of the following two reasons may be the cause. Follow the instructions described below to reduce the frequency of paper jams.

## There are torn pieces of paper left inside the machine.

Pulling jammed paper out of the machine by force may leave parts of the paper torn inside, leading to frequent paper jams.
If paper tears while you are trying to remove jammed paper from the machine, make sure that you remove all of the torn pieces.

## The paper loaded in the paper drawer differs from the setting.

Make sure that the paper loaded in the paper drawer matches the paper size/type registered in [Paper Settings] in [Preferences] (Settings/Registration).

# Clearing Staple Jams (For Optional Products)

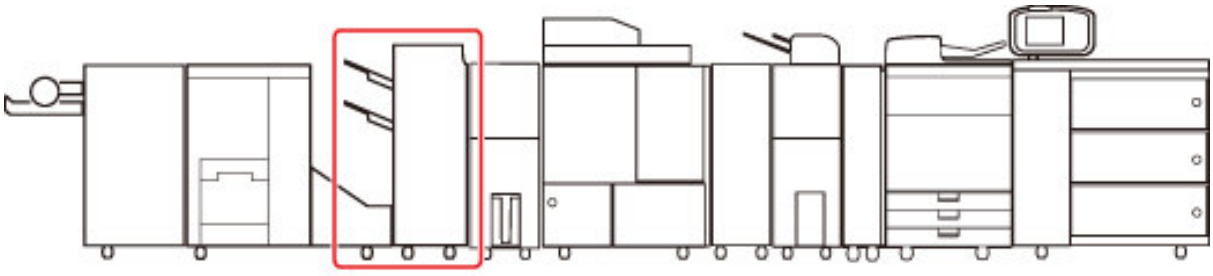
18JE-0U3

If a staple jam occurs, a screen indicating the location of the staple jam and how to clear the jam appears on the touch panel display. Follow the instructions on the screen to clear the staple jam. The screen is displayed repeatedly until the staple jam is cleared. If you press [Close], you can continue operations, such as setting modes or scanning originals, even if the jammed staple is not removed immediately.

# Stapler Unit of the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO

18JE-0U4

This section describes how to clear a staple jam which occurs in the stapler unit of the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO. The location of the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO is indicated in the following illustration.



**IMPORTANT**

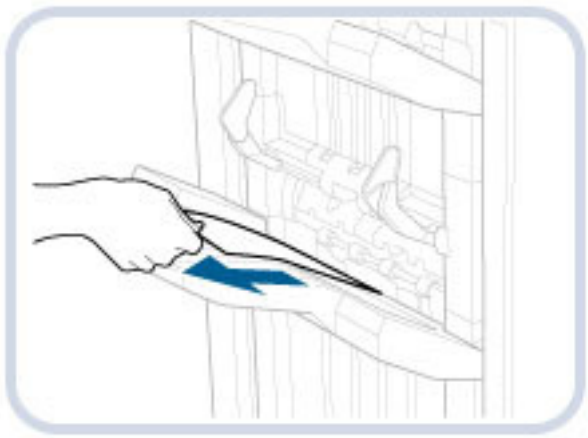
Take care when handling the optional equipment that is attached to the machine. When an optional unit's cover is opened to replace a staple cartridge, discard the punch waste, discard the trim waste, discard the staple waste, or clear paper or staple jams, prints may still be output if other optional units are operating normally, and are not involved in the paper or staple jam removal procedure.

**NOTE**

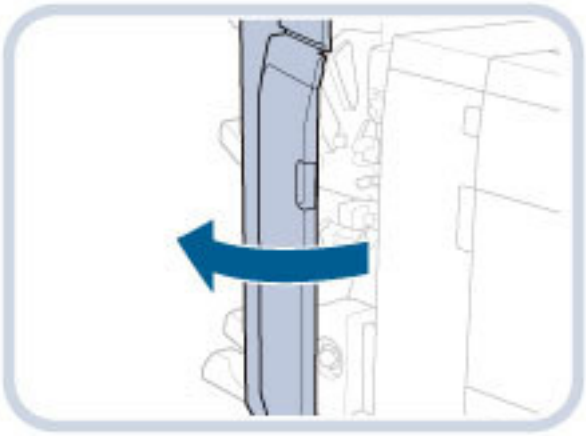
The Staple Finisher-W1 PRO and Booklet Finisher-W1 PRO are optional products.

Follow the procedure described below, while referring to the location of the staple jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed staples.

## 1 Remove the paper waiting to be stapled from the delivery tray.



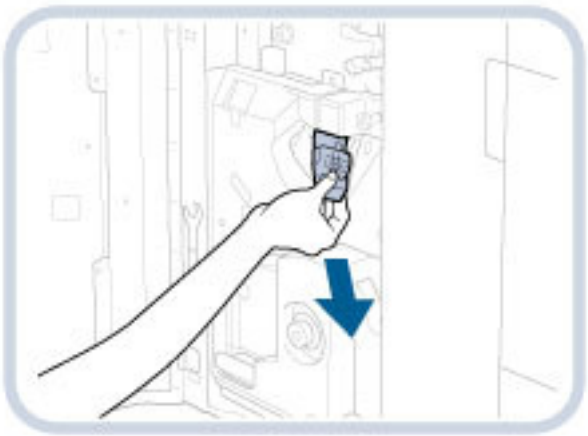
**2** **Wait for a few seconds until the stapler unit stops moving, and then open the front cover of the finisher.**



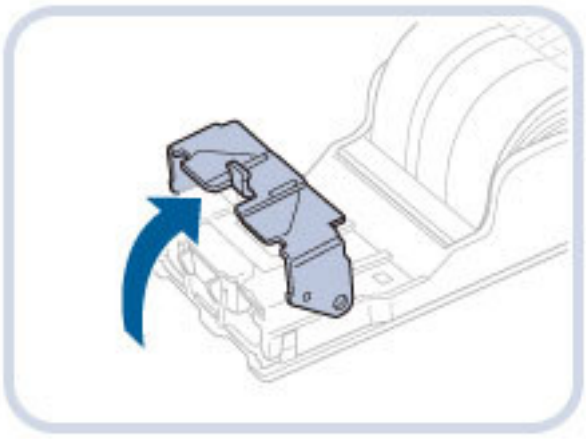
**NOTE**

If the staple case is difficult to be pull out as the stapler unit is located at the back, close the front cover of the finisher and wait for a few seconds until the stapler unit stops moving.

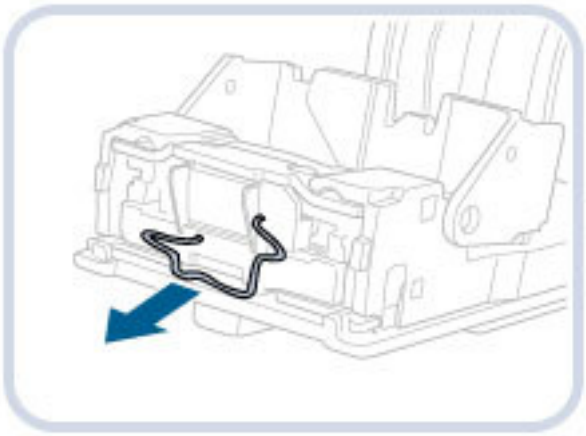
**3** **Pull out the staple case.**



**4** **Push up the bracket on the staple case.**



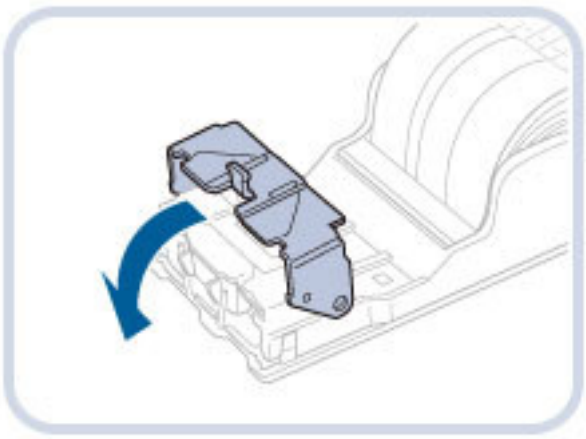
**5** **Remove all of the jammed and protruding staples from the staple cartridge.**



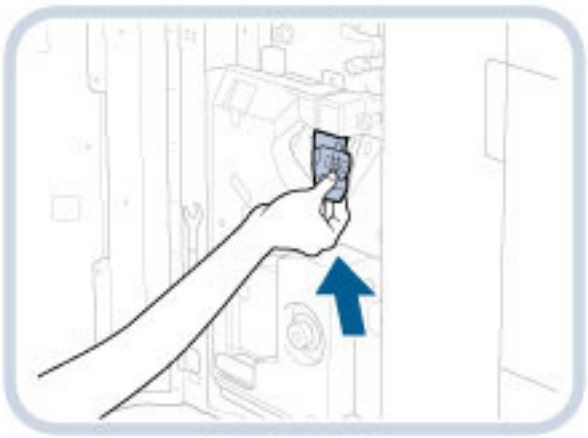
**⚠ CAUTION**

Be careful with the staple waste as this may result in personal injury.

**6** **Return the bracket on the staple case to its original position.**



## 7 Gently push the staple case back into the stapler unit until it is securely in place.



Always make sure to insert the staple case far as it can go.

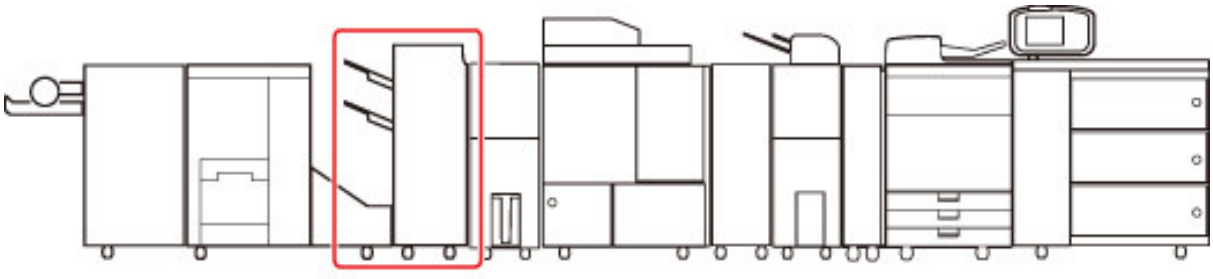
## 8 Close the front cover of the finisher.

> ⚠ **CAUTION**
>
> When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

# Saddle Stitcher Unit of the Booklet Finisher-W1 PRO

18JE-0U5

This section describes how to clear a staple jam which occurs in the saddle stitcher unit of the Booklet Finisher-W1 PRO. The location of the Booklet Finisher-W1 PRO is indicated in the following illustration.



**IMPORTANT**

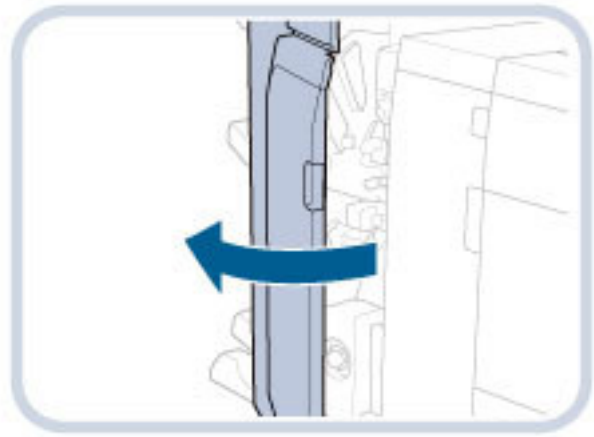
- Take care when handling the optional equipment that is attached to the machine. When an optional unit's cover is opened to replace a staple cartridge, discard the punch waste, discard the trim waste, discard the staple waste, or clear paper or staple jams, prints may still be output if other optional units are operating normally, and are not involved in the paper or staple jam removal procedure.
- Before clearing the staple jam, remove all output sheets from the booklet tray.

**NOTE**

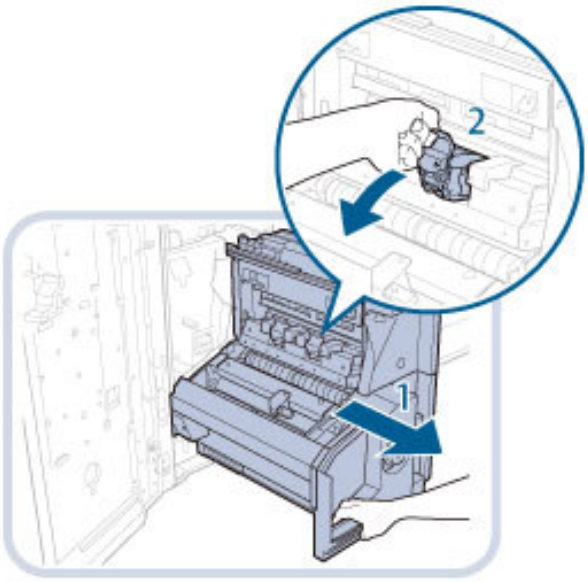
- The Booklet Finisher-W1 PRO is an optional product.
- If a paper jam occurs at the same time as a staple jam, remove the jammed paper before removing the jammed staples.

Follow the procedure described below, while referring to the location of the staple jam and the directions that appear on the touch panel display, to remove the jammed staples.

## 1 Open the front cover of the finisher.



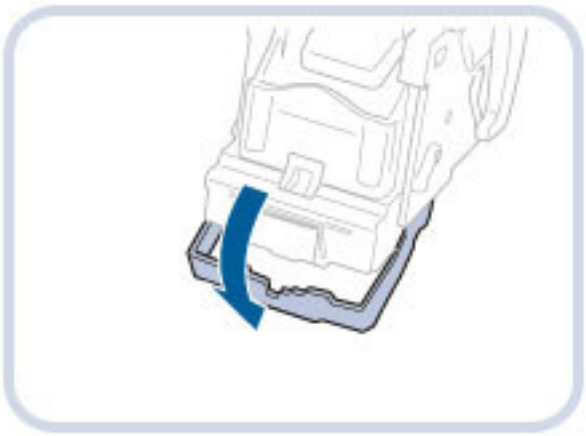
**2** **Pull out the staple case from the saddle stitcher unit (F-C4).**



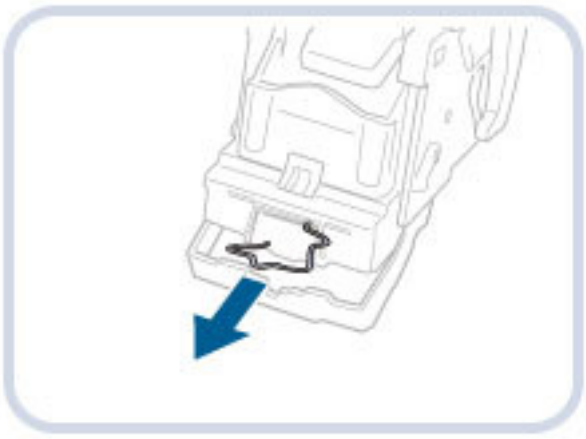

**1. Pull out the saddle stitcher unit (F-C4).**

**2. Pull out the staple case.**

**3** **Hold the staple case by its left and right sides, and lower the bracket on the staple case.**



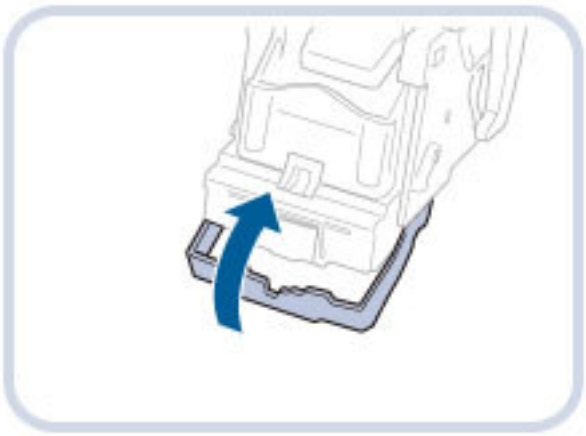
**4** **Remove all of the jammed and protruding staples from the staple cartridge.**



**CAUTION**

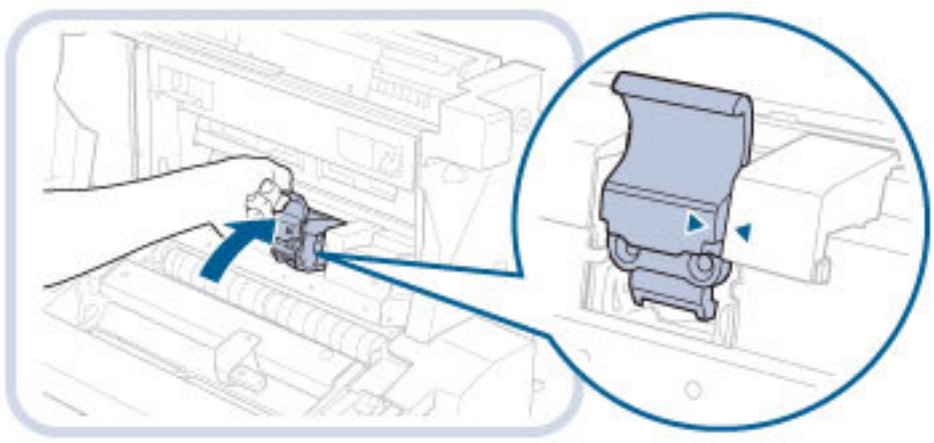
Be careful with the staple waste as this may result in personal injury.

## 5 Return the bracket on the staple case to its original position.

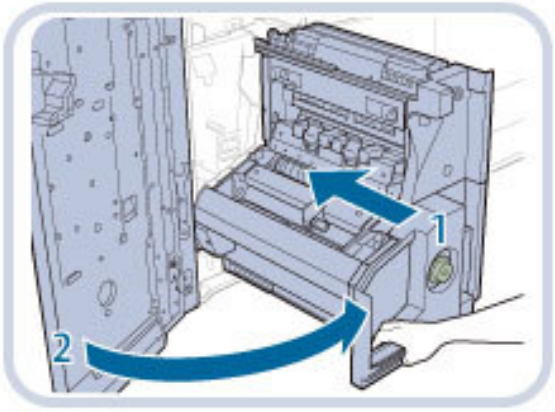


## 6 Return the staple case to its original position in the saddle stitcher unit.

When returning the staple case, always make sure to the staple case is inserted until the arrows are aligned as shown in the diagram.



## 7 Push the saddle stitcher unit (F-C4) back into the machine, and close the front cover of the finisher.




**1. Gently push the saddle stitcher unit (F-C4) back into the machine.**

Always make sure to push the saddle stitcher unit in as far as it can go.

**2. Close the front cover of the finisher.**

**⚠ CAUTION**

When returning the saddle stitcher unit and closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

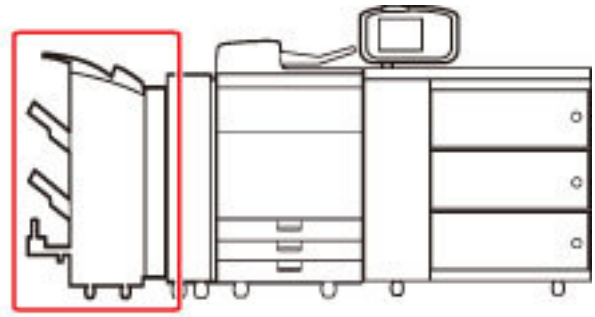
**IMPORTANT**

When you have cleared the staple jam, be sure to manually reposition the staples in the saddle stitcher unit. **(See "Переустановка позиции скрепок центральной прошивки.")(P. 863)**

# Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1

18JE-0U6

This section describes how to clear a staple jam which occurs in the stapler unit of the Staple Finisher-T1/ Booklet Finisher-T1. The location of the Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1 is indicated in the following illustration.



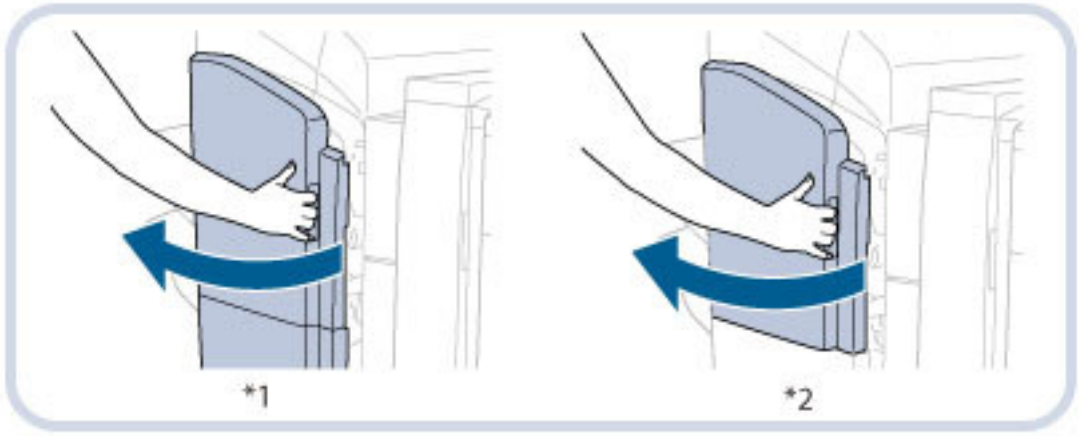
**IMPORTANT**

Make sure to close all covers and paper drawers of the machine before clearing any staple jams.

**NOTE**

The Staple Finisher-T1 and Booklet Finisher-T1 are optional products.*
* imagePRESS C750, imagePRESS C650

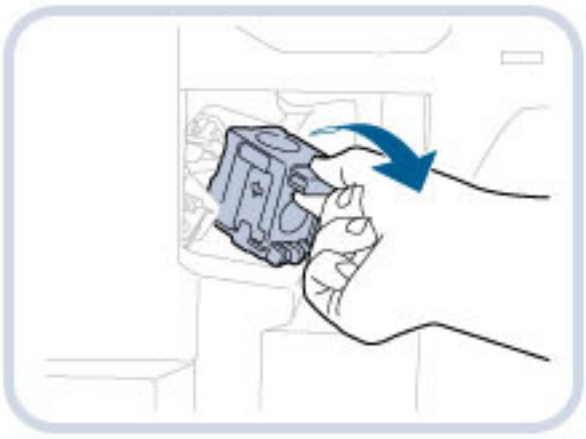
## 1 Open the front cover of the finisher.



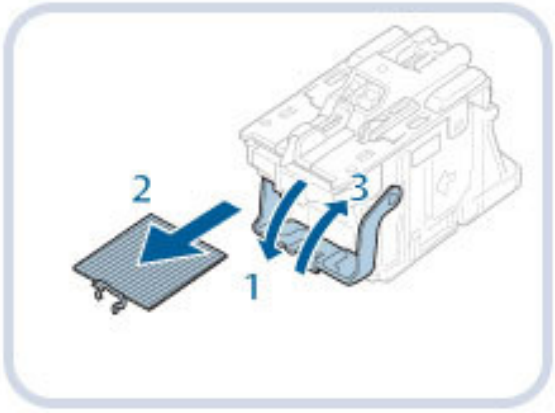

*1 Booklet Finisher-T1

*2 Staple Finisher-T1

## 2 Lift and pull out the staple case from the stapler unit, holding it by the green tab.



**3** **Remove any staples jammed in the staple case.**




**1. Push down the tab on the staple case.**

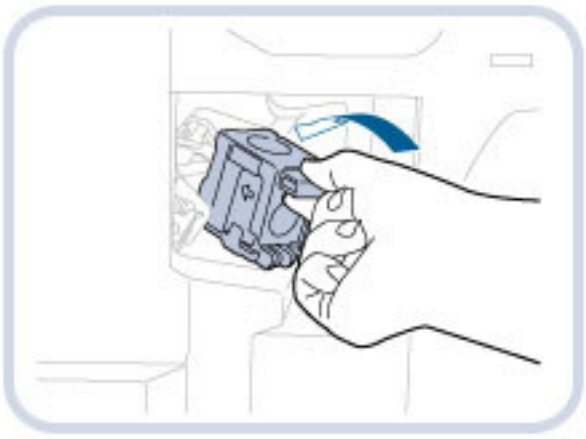
**2. Remove all of the staples that slide from the staple cartridge.**

**3. Return the tab on the staple case to its original position.**

⚠ **CAUTION**

Be careful with the staple waste as this may result in personal injury.

**4** **Gently push the staple case back into the finisher and push down firmly until it is securely in place.**



## 5 Close the front cover of the finisher.

**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

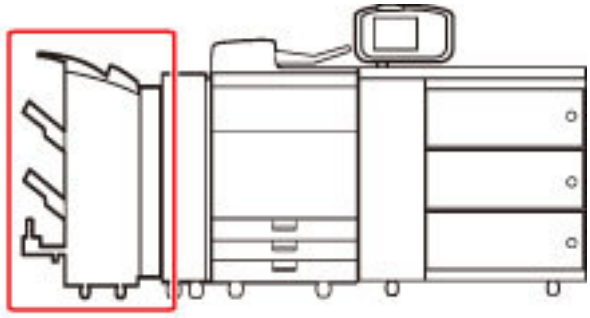
**NOTE**

After the cover is closed, the stapler unit may automatically perform a "dry" stapling operation to reposition the staples.

# Saddle Stitcher Unit of the Booklet Finisher-T1

18JE-0U7

This section describes how to clear a staple jam which occurs in the saddle stitcher unit of the Booklet Finisher-T1. The location of the Booklet Finisher-T1 is indicated in the following illustration.



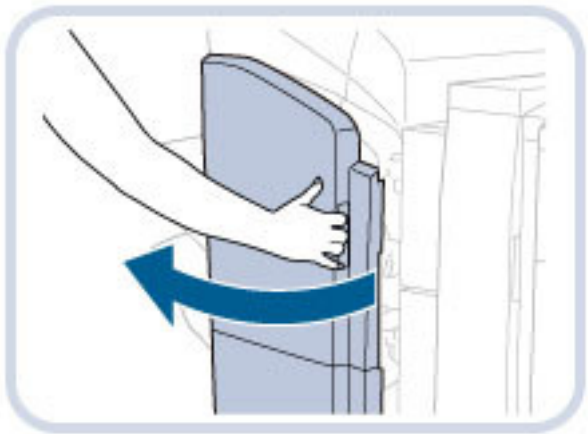
**IMPORTANT**

- Make sure to close all covers and paper drawers of the machine before clearing any staple jams.
- Before clearing a staple jam in the saddle stitcher unit, remove all paper that has been output to the booklet tray.

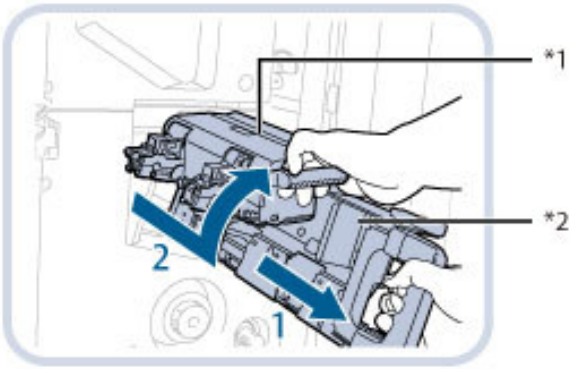
**NOTE**

The Booklet Finisher-T1 is an optional product.*
* imagePRESS C750, imagePRESS C650

## 1 Open the front cover of the finisher.



## 2 Pull out the saddle stitcher unit.

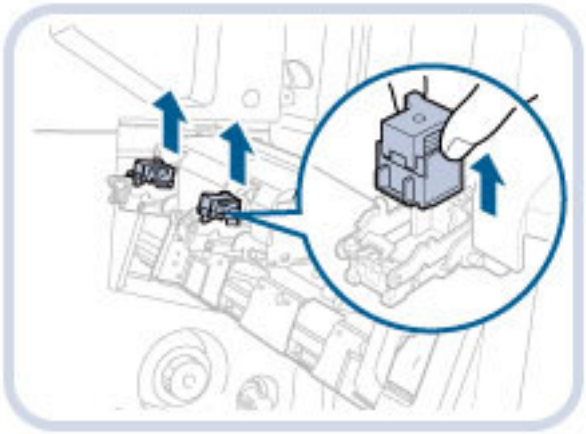



**1. Grip the handle of the saddle stitcher unit, and pull out until it stops.**

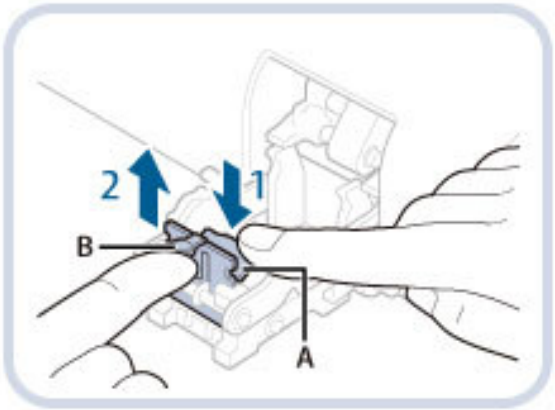
**2. Pull the stapler unit of the saddle stitcher unit towards you, and then push it up.**

*1 Stapler Unit of the Saddle Stitcher Unit
*2 Saddle Stitcher Unit

**3** **Pull out the staple case containing the jammed staples, holding it by its left and right sides.**



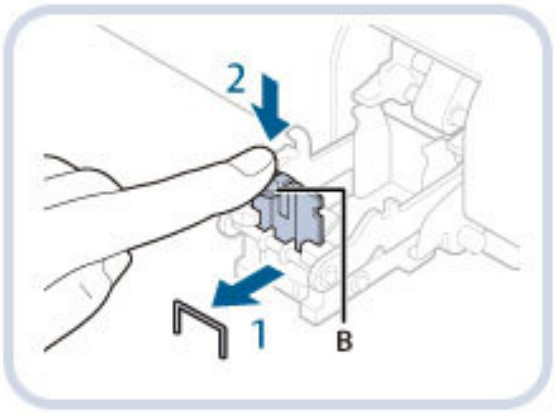
**4** **Push up the tab on the staple case.**




**1. Push down Part A to unlock.**

**2. Push up Part B.**

**5** **Remove any jammed staples.**



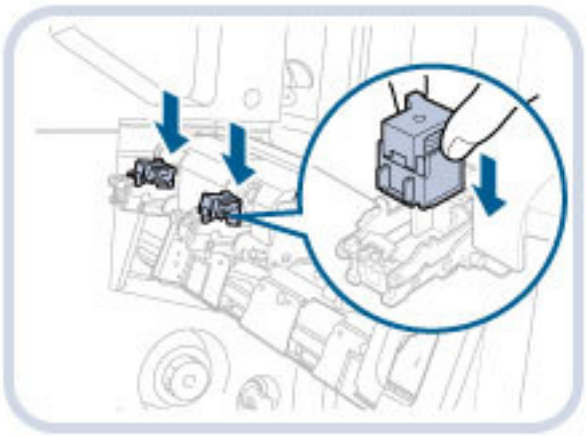

**1. Remove any jammed staples.**

**2. Return Part B to its original position.**

**⚠ CAUTION**

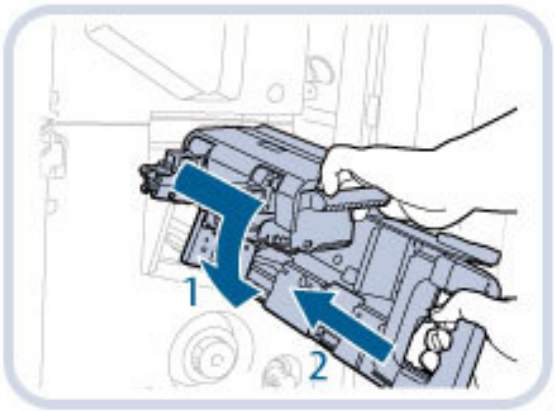
Be careful with the staple waste as this may result in personal injury.

## 6 Return the staple case to its original position.



Push the staple case in until it clicks into place.

## 7 Gently push the saddle stitcher unit back into its original position.




**1. Pull the stapler unit towards you, and then push it down into its original position.**

**2. Grip the handle of the saddle stitcher unit, and return it to its original position.**

**CAUTION**

When returning the saddle stitcher unit to its original position, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

## 8 Close the front cover of the finisher.

**CAUTION**

When closing the cover, be careful not to get your fingers caught, as this may result in personal injury.

**NOTE**

When you have cleared the staple jam, be sure to manually reposition the staples in the saddle stitcher unit. **(See "Переустановка позиции скрепок центральной прошивки.")(P. 863)**

# If Memory Becomes Full During Scanning

18JE-0U8

The machine's memory can store up to approximately 6,200 pages of scanned images. Approximately 6,000 pages of that total is shared by the various functions, including the Copy; Fax; Scan and Send; Scan and Store (Store in Mail Box); Fax/I-Fax Inbox; and, printing from computer functions. In addition, each function is guaranteed to be able to store the following number of pages:

Copy: 100 pages

Print From Computer: 100 pages (excluding Secure Print jobs)

For example, the Copy function can store up to approximately 6,100 pages of scanned images.
6,000 + 100 = 6,100 pages (approximate figures)

However, the number of pages that the machine's memory can store may differ, depending on the amount of memory required for files stored in the Mail Box and Fax/I-Fax Inbox, and jobs that are in the print queue.

If memory becomes full during the scanning of originals, a message will appear on the touch panel display.

**NOTE**

- When using Fax/Scan and Send, you can send up to 999 pages at one time.
- Delete any unnecessary files in the Mail Box and Fax/I-Fax Inbox to free up memory.

**For the Copy Function(P. 1102)**
**For the Fax/Scan and Send Function(P. 1103)**
**For the Scan and Store Function(P. 1103)**

## For the Copy Function

### 1 Follow the directions below based on the message that appears on the touch panel display.

**If the message <Scanning will be canceled because the memory is full. Do you want to print the scanned pages?> appears:**

❑ **Select [Yes] or [No].**

[Yes]: The pages scanned into memory are printed. When printing is complete, scan the remaining originals.

[No]: The pages scanned into memory are not printed.

**If the message <Scanning will be canceled because the memory is full. Wait a moment, then try again.> appears:**

❑ **Select [OK].**

[OK]: Returns to the Basic Features screen of the function you are using. Scan the job again when the current job is complete.

## For the Fax/Scan and Send Function

**1 Follow the directions below based on the message that appears on the touch panel display.**

**If the message <Scanning will be canceled because the memory is full. Do you want to send the scanned pages?> appears:**

❑ **Select [Yes] or [No].**

[Yes]: The pages scanned into memory are sent. When sending is complete, scan the remaining originals.

[No]: The pages scanned into memory are not sent.

## For the Scan and Store Function

**1 Follow the directions below based on the message that appears on the touch panel display.**

**If the message <Scanning will be canceled because the memory is full. Do you want to store the scanned pages?> appears:**

❑ **Select [Yes] or [No].**

[Yes]: The pages scanned into memory are stored. When storing is complete, scan the remaining originals.

[No]: The pages scanned into memory are not stored.

**If the message <Could not perform the operation because the memory is full.> appears:**

❑ **Select [OK].**

[OK]: Returns to the Basic Features screen of the function you are using.

# If OCR (Text Searchable) Performs Inadequately

18JE-0U9

This section explains how the OCR (Text Searchable) function works when creating searchable PDF/XPS/OOXML files, and about the adequate file format for the OCR (Text Searchable) function.

Refer to the following instructions if you cannot obtain the proper result of OCR (optical character recognition).

**OCR (Text Searchable) Function for Creating Searchable PDF/XPS/OOXML Files(P. 1104)**
**File Format for Creating Searchable PDF/XPS/OOXML Files(P. 1105)**

## OCR (Text Searchable) Function for Creating Searchable PDF/XPS/OOXML Files

When creating searchable PDF/XPS/OOXML files, the performance of OCR differs, depending on the selected file format. See the table below for details.

**IMPORTANT**

Even if you perform OCR according to a language used in the originals, the proper result may not be obtained, depending on the text and file format of the originals.

| Item | File Format | |
|---|---|---|
| | PDF/XPS/PowerPoint | Word |
| Recognition Language | Characters are recognized as one of the following languages or language groups according to a language selected in [Switch Language/Keyboard] in [Preferences] (Settings/Registration)*1 *2 | Press [Change] to select a language used in the originals from the following languages or language groups. Characters are recognized according to the selected language. |
| Asian Languages | Text in the following languages is recognized:<br>Japanese, Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Korean | |
| European Languages | Text in the following languages or language groups is recognized<br>• Languages<br>English, French, Italian, German, Spanish, Dutch, Portuguese, Albanian, Catalan, Danish, Finnish, Icelandic, Norwegian, Swedish, Croatian, Czech, Hungarian, Polish, Slovak, Estonian, Latvian, Lithuanian, Russian, Greek, Turkish<br>• Language Groups<br>Western European (ISO), Central European (ISO), Baltic (ISO) *3 | |
| Character Recognition for Asian Languages | | |
| Recognition Character Type | Japanese: Alphanumeric characters, Kana characters, Kanji characters (JIS first level, JIS second level (partly)), Symbols<br>Chinese (Simplified): Alphanumeric characters, Chinese characters, Symbols (GB2312-80)<br>Chinese (Traditional): Alphanumeric characters, Chinese characters, Symbols (Big5)<br>Korean: Alphanumeric characters, Kanji characters, Korean Hangul characters, Symbols (KSC5601) | |
| Recognition Font | • Multi font supported (Ming-cho type is recommended)<br>• Italic type cannot be recognized | |
| Converted Font | - | When Japanese is selected:<br>Asian text: MS Mincho |

| Item | File Format | |
|---|---|---|
| | PDF/XPS/PowerPoint | Word |
| | | European text: Century<br>When Chinese (Simplified) is selected:<br>Asian text: SimSun<br>European text: Calibri<br>When Chinese (Traditional) is selected:<br>Asian text: PMingLiU<br>European text: Calibri |
| Character Recognition for European Languages | | |
| Recognition Character Type | Alphanumeric characters, Special characters of the recognized language*4, Symbols | |
| Recognition Font | • Multi font supported (Times, Century, and Arial are recommended)<br>• Italic type can be recognized | |
| Converted Font | - | • Displayed in Calibli<br>• Italic type cannot be converted |

*1 Displayed language in the language list in [Switch Language/Keyboard] in [Preferences] (Settings/Registration) may differ.
*2 If you select English, French, Italian, German, Spanish, Thai, or Vietnamese in [Switch Language/Keyboard] in [Preferences] (Settings/Registration), the language is recognized as Western European (ISO).
*3 Each language group consists of the following languages. If you select a language group, text written in languages of the language group is recognized.

| | |
|---|---|
| Western European (ISO): | English, French, Italian, German, Spanish, Dutch, Portuguese, Albanian, Catalan, Danish, Finnish, Icelandic, Norwegian, Swedish |
| Central European (ISO): | Croatian, Czech, Hungarian, Polish, Slovak |
| Baltic (ISO): | Estonian, Latvian, Lithuanian |

*4 If you select Greek, the following special characters can be recognized. If you select other languages, special characters for each language can be recognized. Some special characters cannot be recognized, depending on the languages.
Α, Β, Γ, Δ, Ε, Ζ, Η, Θ, Ι, Κ, Λ, Μ, Ν, Ξ, Ο, Π, Ρ, Σ, Τ, Υ, Φ, Χ, Ψ, Ω, α, β, γ, δ, ε, ζ, η, θ, ι, κ, λ, μ, ν, ξ, ο, π, ρ, σ, τ, υ, φ, χ, ψ, ω

## File Format for Creating Searchable PDF/XPS/OOXML Files

By using a proper file format for OCR, you can improve the accuracy of the OCR result.

If you cannot obtain a proper OCR result, confirm that the file format of the scanned original is appropriate for OCR.

**IMPORTANT**

- If you use originals which contain a large amount of text per page, OCR may not perform properly.
- When you select Word format, OCR may not perform properly even if you use originals in the recommended file format.
  - Depending on the background color, character style, character size, and character slant, some characters may be replaced incorrectly or may be missing in the OCR result.
  - Paragraphs, breaks, and tables in the original may not be recognized.
  - A part of an image, such as graphics, photos, or seal imprints, may be recognized and replaced with text.

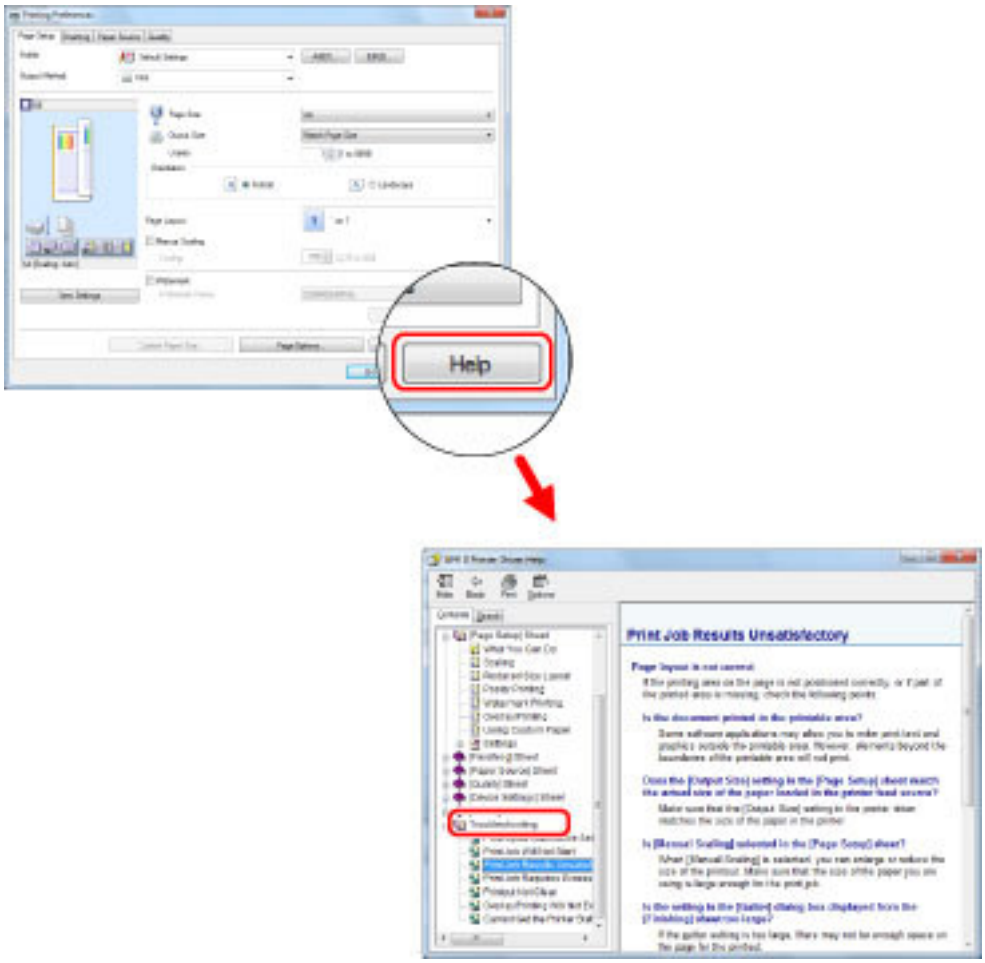
| Item | Details |
|---|---|
| Format of Original | Printed documents, Text documents (a document which consists of text, figures, images, tables, and no character slant) |
| Format of Text | ● Horizontal writing, Vertical writing<br>- Documents which contain both horizontal and vertical writing can be recognized.<br>- Only horizontal writing can be recognized for European languages and Korean.<br>● Document without complex columns |
| Character Size | 8 to 40 point |
| Format of Table<br>(only for Word documents) | Tables that meet the following conditions<br>● Square tables with solid lines<br>● The number of rows is 32 or below<br>● The number of columns is 32 or below |

# Printer Driver Troubleshooting

18JE-0UA

See "Troubleshooting" in the driver help to resolve problems when using the printer driver for Windows.

The following screens indicate the directions on how to display "Troubleshooting" from the screen for the printer driver.




**NOTE**

The screens may differ, depending on the operating system, and the type and version of the printer driver you are using.

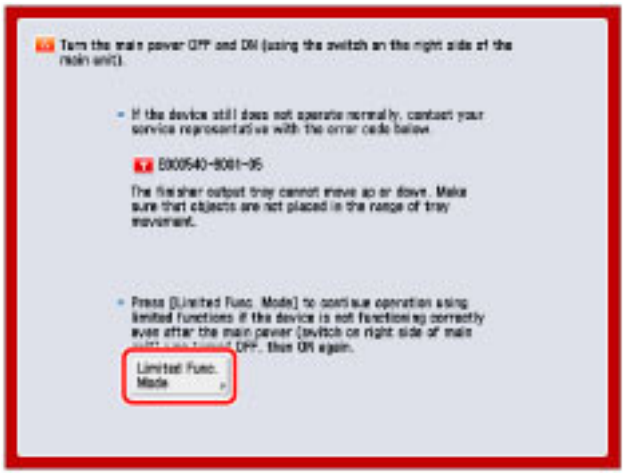
# Service Call Message

18JE-0UC

If a malfunction occurs and the machine cannot operate normally, a screen prompting you to contact your local authorized Canon dealer is displayed.

If a screen such as the one above is displayed, contact your local authorized Canon dealer. **(See "Contacting Your Local Authorized Canon Dealer.")(P. 1109)**

## When [Limited Functions Mode] is displayed:



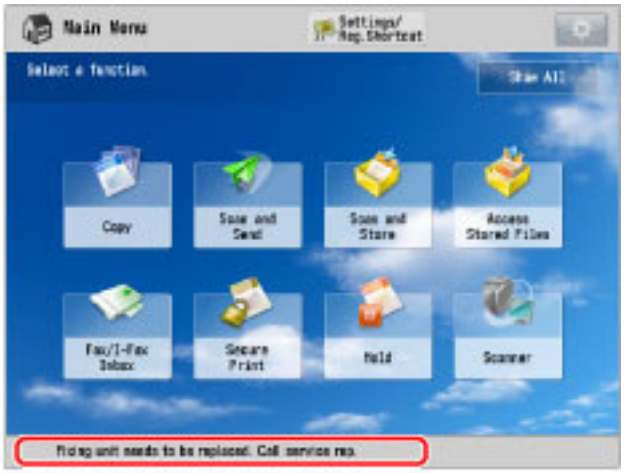
If [Limited Functions Mode] is displayed, you can temporally set the Limited Functions Mode to continue to use the machine until the cause of the malfunction is cleared. For more information, see **"Setting the Limited Functions Mode from the Service Call Message Screen."(P. 1111)**

If a screen such as the one below is displayed and the print or scan function does not operate normally, some functions may still be available.

## When the print or scan function does not operate normally:

The selected function cannot be used. Press to return to the Main Menu.

### When a service call message is displayed on the bottom of the screen:




Even if a message prompting you to call your service representative appears on the bottom of the screen, some functions may still be available.

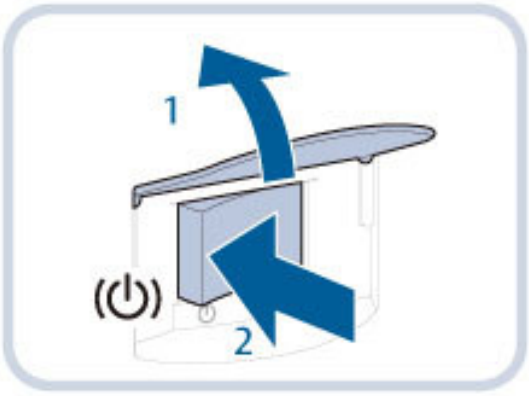
For more information, see **"Functions Available When the Printer/Scanner Cannot Be Used Due to an Error."(P. 1112)**

- **Contacting Your Local Authorized Canon Dealer(P. 1109)**
- **Setting the Limited Functions Mode from the Service Call Message Screen(P. 1111)**
- **Functions Available When the Printer/Scanner Cannot Be Used Due to an Error(P. 1112)**

## Contacting Your Local Authorized Canon Dealer

If a screen prompting you to contact your local authorized Canon dealer is displayed, follow the procedure described below.

### 1 Turn OFF the main power of the main unit.



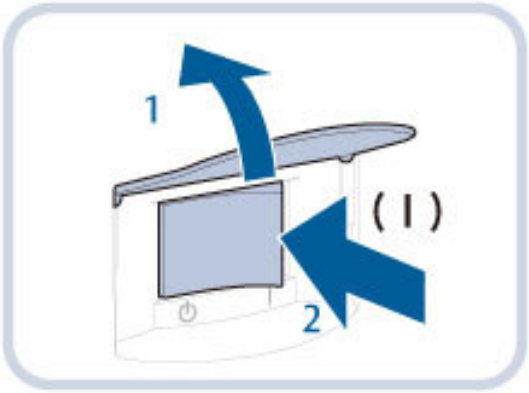

**1. Open the main power switch cover.**

**2. Press the main power switch to the "⏻" side.**

**IMPORTANT**

If you turn OFF the main power switch when there is a job waiting to print, that job is erased.

## 2 After the main power indicator is turned off, turn the main power switch back to ON.




**1. Open the main power switch cover.**

**2. Press the main power switch to the "I" side.**

**NOTE**

For instructions on restarting the machine (turning the main power switch OFF, and then ON), see **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**

## 3 If the machine still does not operate normally, follow the procedure below, and then contact your local authorized Canon dealer.

**1. Turn the main power switch OFF.**

**2. Remove the power plug from the power outlet.**

**⚠ WARNING**

Do not connect or disconnect the power cord with wet hands, as this may result in electrical shock.

**CAUTION**

Always grasp the power plug when disconnecting the power cord. Pulling on the power cord may expose or snap the core wire, or otherwise damage the power cord. If the power cord is damaged, this could cause current to leak, resulting in a fire or electrical shock.

**NOTE**

When you contact your local authorized Canon dealer, have the following information available:

- Product name
- Details of the malfunction
- The error code displayed on the touch panel display

## Setting the Limited Functions Mode from the Service Call Message Screen

When [Limited Functions Mode] is displayed, follow the procedures below.

**IMPORTANT**

If you turn OFF the main power switch when there is a job waiting to print, that job is erased.

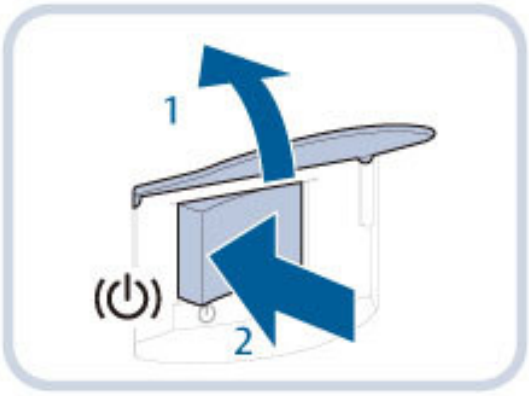
**NOTE**

If you set Limited Functions Mode to 'On' from the Service Call Message screen, [Limited Functions Mode] in [Management Settings] (Settings/Registration) is also set to 'On'. **(See "Ограничение функций.") (P. 3473)**

### 1 Press [Limited Functions Mode] → [Yes].

A message prompting you to restart the machine (turning the main power switch OFF, and then ON) appears.

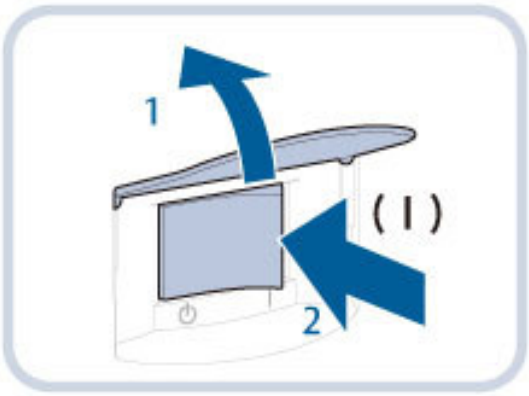
### 2 Turn OFF the main power of the main unit.




**1. Open the main power switch cover.**

**2. Press the main power switch to the "⏻" side.**

**3 After the main power indicator is turned off, turn the main power switch back to ON.**




**1. Open the main power switch cover.**

**2. Press the main power switch to the "I" side**

The machine starts up in the Limited Functions mode.

**NOTE**

For instructions on restarting the machine (turning the main power switch OFF, and then ON), see **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**

## Functions Available When the Printer/Scanner Cannot Be Used Due to an Error

You can use the following functions even when the Print and Scan functions are restricted:

### Main Menu Screen

✓: Available -: Unavailable

| Available Functions | When the Print function is restricted: | When the Scan function is restricted: |
|---|---|---|
| Copy | - | - |
| Fax | ✓*1 | - |

| Available Functions | When the Print function is restricted: | When the Scan function is restricted: |
|---|---|---|
| Scan and Send | ✓ | - |
| Scan and Store | ✓*2 | - |
| Access Stored Files | - | ✓*3 |
| Fax/I-Fax Inbox | - | ✓ |
| Secure Print | - | ✓ |
| Remote Scan | ✓ | - |
| Hold | - | ✓ |
| Web Access | ✓ | ✓ |
| Shortcut to Settings/Registration | - | - |
| Other MEAP Applications*4 | ✓ | ✓ |

## Control Panel

✓: Available -: Unavailable

| Available Functions | When the Print function is restricted: | When the Scan function is restricted: |
|---|---|---|
| Quick Menu*5 | ✓ | ✓ |
| The Status Monitor/Cancel Screen | ✓*6 | ✓ |
| Settings/Registration | - | - |

## Operation From a Computer

✓: Available -: Unavailable

| Available Functions | When the Print function is restricted: | When the Scan function is restricted: |
|---|---|---|
| Remote UI | ✓ | ✓ |
| MEAP Application*4 | ✓ | ✓ |

*1 You cannot use this machine as a server machine to use the remote fax function. An imageRUNNER ADVANCE series machine with an installed fax board is required. However, some imageRUNNER ADVANCE series cannot be used as a remote fax server machine.

*2 [Print List] on the Mail Box Selection screen is not available.

*3 [Add Files (Scan and Store)] on the Edit File screen is not available.

*4 Available by installing each MEAP application. May not be available depending on the restricted functions.

*5 The registered button may not be available depending on the restricted functions.

*6 [Print List] on the Job Log screen is not available.

**IMPORTANT**

- A print job is automatically canceled when the Print function is restricted. A scan job is automatically canceled when the Scan function is restricted.
- The machine may not enter the Sleep mode completely when a function is restricted due to an error.

**NOTE**

- If the target function is restricted due to an error, the function is not available when you use the shortcut key on the top of the Main Menu screen or when you use the Quick Menu.
- [Remove Toner Cartridges] is not available when the Print function is restricted.

# List of Error Messages

18JE-0UE

This section explains the various messages that appear on the touch panel display and Web browser, along with possible causes and remedies.

Perform the necessary procedures according to the displayed self-diagnostic error message.

Self-diagnostic error messages appear in the following cases:

- When scanning or printing cannot be performed because of an operational error
- When you need to make a decision or take some action during scanning or printing
- When you need to make a decision or take some action while browsing the network

Error messages are categorized by function. Select the function that corresponds to the displayed error message, and see the possible causes and remedies.

**NOTE**

Some error messages may appear only when the Duplex Color Image Reader Unit-K1 is attached.

**General(P. 1116)**
**Fax(P. 1127)**
**Scan and Send(P. 1130)**
**Quick Menu(P. 1134)**
**Printer(P. 1137)**
**Network/Security(P. 1146)**
**MEAP(P. 1153)**
**User Setting Information Management(P. 1179)**

# General

18JE-0UF

This section describes general error messages, not related to a specific function.


- **Load paper.(P. 1117)**
- **The most proper size A4 is not available.(P. 1117)**
- **Return the originals to their correct order, then press the [Start] key.(P. 1117)**
- **Return the originals to their correct order, then press the [Start] key. (The data size of the scanned original exceeded the limit. Settings will be automatically corrected and the originals will be scanned again.)(P. 1117)**
- **Scanning was canceled because the data size of the scanned original exceeded the limit. Scanning may be possible if sharpness is reduced, or Original Type is set to Text.(P. 1118)**
- **Place the original on the platen glass.(P. 1118)**
- **Remove the original from the platen glass.(P. 1118)**
- **Remove the original from the feeder.(P. 1118)**
- **Original scanning area (thin glass strip) is dirty.(P. 1118)**
- **Original scanning area (Feeder) is dirty.(P. 1118)**
- **Replace toner cartridge. (Magenta)(P. 1119)**
- **Replace toner cartridge. (Black)(P. 1119)**
- **Insert the toner cartridge. (Cyan)(P. 1119)**
- **Adjusting gradation... Wait a moment.(P. 1119)**
- **Preparing for color printing. Please wait.(P. 1119)**
- **Performing multiple jobs...(P. 1119)**
- **Check that covers are closed.(P. 1119)**
- **Load staples into the stapler unit.(P. 1120)**
- **Remove the paper from the output tray.(P. 1120)**
- **Remove the paper from the booklet tray.(P. 1120)**
- **Check punch waste tray.(P. 1120)**
- **Load staples into the saddle stitch unit.(P. 1120)**
- **Empty the trim waste tray.(P. 1121)**
- **Remove the paper from the stack area of the trimmer.(P. 1121)**
- **Insert the trim waste tray.(P. 1121)**
- **Check staple waste tray.(P. 1121)**
- **Check the trim waste tray of the perfect binder.(P. 1121)**
- **Insert the trim waste tray of the perfect binder.(P. 1121)**
- **Add glue to the perfect binder.(P. 1122)**
- **Remove paper from the stacker of the perfect binder.(P. 1122)**
- **Insert the drawer (stack area) of the perfect binder.(P. 1122)**
- **The front covers of the perfect binder are open.(P. 1122)**
- **The top cover of the perfect binder is open.(P. 1122)**
- **Printing was canceled because the horizontal length of the cover for Perfect Binding is too long. Check the spine width and finishing size, then shorten the horizontal length.(P. 1122)**
- **Printing was canceled because the volume of the content pages exceeds the limit. Reduce the number of content pages to print, or change to thinner paper, then try again.(P. 1124)**
- **Booklet was canceled because paper jammed. This operation may be possible if you perform Curl Correction.(P. 1124)**
- **Remove the paper from the stack area of the stacker.(P. 1124)**
- **The right cover on the front of the stacker is open.(P. 1124)**
- **The left cover on the front side of the stacker is open.(P. 1125)**
- **The top cover of the stacker is open.(P. 1125)**
- **An error occurred in the external finisher.(P. 1125)**
- **Check the finisher.(P. 1125)**
- **The Dept. ID or PIN is incorrect.(P. 1125)**

- **The hard disk needs to be replaced. (Call service rep.)(P. 1125)**
- **Waste toner is near full. Replacement not yet needed.(P. 1126)**
- **Replace the waste toner container.(P. 1126)**

## Load paper.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | Printing cannot be performed because the paper has run out. |
| Remedy | Load paper. **(See "Loading Paper.")(P. 882)** |
| Cause 2 | The paper drawer is not correctly inserted into the machine. |
| Remedy | Insert the paper drawer in all the way. **(See "Loading Paper.")(P. 882)** |

## The most proper size A4 is not available.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The optimal paper size selected with automatic paper selection is not loaded. |
| Remedy | Load paper of the displayed size. |
| Cause 2 | [Paper Drawer Auto Selection On/Off] is set to 'Off'. |
| Remedy 1 | Manually specify the paper drawer. |
| Remedy 2 | Set [Paper Drawer Auto Selection On/Off] to 'On' for the paper drawer in which the displayed paper size is loaded. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)** |
| Cause 3 | A paper type not supported by automatic paper selection is loaded. |
| Remedy 1 | Manually specify the paper drawer. |
| Remedy 2 | Set [Consider Paper Type] in [Paper Drawer Auto Selection On/Off] to 'Off' when copying. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)** |

## Return the originals to their correct order, then press the [Start] key.

| | |
|---|---|
| Cause | Scanning stopped because an unspecified problem occurred in the feeder. |
| Remedy | Return the originals to their correct order, place them in the original loading area of the feeder again, and press . |

## Return the originals to their correct order, then press the [Start] key. (The data size of the scanned original exceeded the limit. Settings will be automatically corrected and the originals will be scanned again.)

| | |
|---|---|
| Cause | Scanning was canceled because the data size of the scanned originals exceeded the maximum size that the machine can handle. |
| Remedy | Scan the originals again from the first page. If you still cannot scan the originals, you may be able to resolve the problem by decreasing the setting for [Sharpness] or setting the original type to [Text]. |

## Scanning was canceled because the data size of the scanned original exceeded the limit. Scanning may be possible if sharpness is reduced, or Original Type is set to Text.

| | |
|---|---|
| Cause | Scanning was canceled because the data size of the scanned originals exceeded the maximum size that the machine can handle. |
| Remedy | You may be able to resolve the problem by decreasing the setting for [Sharpness] or setting the original type to [Text]. |

## Place the original on the platen glass.

| | |
|---|---|
| Cause | A mode requiring an original to be placed on the platen glass is set. There is no original on the platen glass. |
| Remedy | Place the original on the platen glass. |

## Remove the original from the platen glass.

| | |
|---|---|
| Cause | An original remains on the platen glass. |
| Remedy | Remove the original remaining on the platen glass, and place the original again. |

## Remove the original from the feeder.

| | |
|---|---|
| Cause | There is an original loaded in the feeder and on the platen glass when a mode that cannot scan originals loaded in the feeder is set. |
| Remedy | Remove the original from the feeder. |

## Original scanning area (thin glass strip) is dirty.

| | |
|---|---|
| Cause | The original scanning area (thin glass strip) is dirty due to dust and grime. |
| Remedy | Clean the original scanning area of the feeder. **(See "Scanned Originals Become Dirty (Manual Feeder Cleaning).")(P. 979)** |

## Original scanning area (Feeder) is dirty.

| | |
|---|---|
| Cause | The original scanning area of the Duplex Color Image Reader Unit-K1 is dirty due to dust and grime. |
| Remedy | Clean the original scanning area of the Duplex Color Image Reader Unit-K1. **(See "Scanned Originals Become Dirty (Manual Feeder Cleaning).")(P. 979)** |

## Replace toner cartridge. (Magenta)

| | |
|---|---|
| Cause | Printing will soon not be possible because the toner of the displayed color is running out. |
| Remedy | Replace the displayed color's toner cartridge. **(See "Replacing the Toner Cartridge.")(P. 964)** |

## Replace toner cartridge. (Black)

| | |
|---|---|
| Cause | Printing will soon not be possible because the toner of the displayed color is running out. |
| Remedy | Replace the displayed color's toner cartridge. **(See "Replacing the Toner Cartridge.")(P. 964)** |

## Insert the toner cartridge. (Cyan)

| | |
|---|---|
| Cause | The toner cartridge of the displayed color is not inserted properly. |
| Remedy | Make sure that the toner cartridge is inserted properly. **(See "Replacing the Toner Cartridge.")(P. 964)** |

## Adjusting gradation... Wait a moment.

| | |
|---|---|
| Cause | The machine is performing automatic adjustment. |
| Remedy | Wait a few moments. When the adjustment is complete, printing will automatically resume. |

## Preparing for color printing. Please wait.

| | |
|---|---|
| Cause | The machine is performing an automatic adjustment. |
| Remedy | Please wait for a moment. Color printing resumes automatically when the adjustment is finished. |

## Performing multiple jobs...

| | |
|---|---|
| Cause | Multiple jobs such as print jobs or scan jobs are being executed while performing the scan operation. |
| Remedy | Wait a few moments for the machine to resume the scan operation. |

## Check that covers are closed.

| | |
|---|---|
| Cause | The cover of an optional equipment is open. |
| Remedy 1 | Check whether the cover of the POD Deck Lite-C1/Multi-drawer Paper Deck-C1 is closed. |
| Remedy 2 | Check whether the cover of the Document Insertion Unit-N1/Paper Folding Unit-J1/Multi Function Professional Puncher-A1/Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1 is closed. |

## Load staples into the stapler unit.

| | |
|---|---|
| Cause | There are no staples in the staple cartridge of the stapler unit in the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1. |
| Remedy | Replace the staple cartridge of the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1. **(See "Replacing the Staple Cartridge (For Optional Products).")(P. 936)** |

## Remove the paper from the output tray.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | Previous prints remain in the tray. |
| Remedy | Remove the paper that remains in the tray. Printing will start or resume automatically. |
| Cause 2 | The prints in the output destination of the external finisher are full. |
| Remedy | Remove the prints from the output destination of the external finisher.<br>Printing automatically resumes after removing the prints from the output tray. |

## Remove the paper from the booklet tray.

| | |
|---|---|
| Cause | Previous prints remain in the tray. |
| Remedy | Remove the paper that remains in the booklet tray. Printing will start or resume automatically. |

## Check punch waste tray.

| | |
|---|---|
| Cause1 | The punch waste tray of the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO is full. |
| Remedy | Empty the punch waste tray of the Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO. **(See "Removing Punch Waste (Puncher Unit-BT1/Puncher Unit-BU1).")(P. 956)** |
| Cause2 | The punch waste tray of the External 2/3 Hole Puncher-C1/External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1 is full. |
| Remedy | Empty the punch waste tray of the External 2/3 Hole Puncher-C1/External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1. **(See "Removing Punch Waste (External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1).")(P. 960)** |

## Load staples into the saddle stitch unit.

| | |
|---|---|
| Cause | There are no staples in the staple cartridge of the Booklet Finisher-W1 PRO or Booklet Finisher-T1. |
| Remedy | Replace the staple cartridge of the Booklet Finisher-W1 PRO or Booklet Finisher-T1. **(See "Replacing the Staple Cartridge (For Optional Products).")(P. 936)** |

## Empty the trim waste tray.

| | |
|---|---|
| Cause | The trim waste tray of the Booklet Trimmer-F1/Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1 is full. |
| Remedy | Empty the trim waste tray of the Booklet Trimmer-F1/Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1. For more information, see the instruction manual for the Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1. |

## Remove the paper from the stack area of the trimmer.

| | |
|---|---|
| Cause | Output from a previous job remains in the output tray of the Booklet Trimmer-F1/Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1. |
| Remedy | Remove the paper in the output tray of the Booklet Trimmer-F1/Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1. For more information, see the instruction manual for the Booklet Trimmer-F1 or Two-Knife Booklet Trimmer-A1. |

## Insert the trim waste tray.

| | |
|---|---|
| Cause | The trimm waste tray of the Booklet Trimmer-F1/Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1 is not inserted. |
| Remedy | Insert the trimm waste tray of the Booklet Trimmer-F1/Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1. For more information, see the instruction manual for the Booklet Trimmer-F1 or Two-Knife Booklet Trimmer-A1. |

## Check staple waste tray.

| | |
|---|---|
| Cause | The staple waste tray of the Staple Finisher-W1 PRO or Booklet Finisher-W1 PRO stapler unit is full or almost full. |
| Remedy | Empty the staple waste tray of the Staple Finisher-W1 PRO or Booklet Finisher-W1 PRO stapler unit. **(See "Removing Staple Waste (Staple Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO).")(P. 953)** |

## Check the trim waste tray of the perfect binder.

| | |
|---|---|
| Cause | The trim waste tray of the Perfect Binder-E1 is full. |
| Remedy | Remove the trim waste in the trim waste tray of the Perfect Binder-E1. For more information, see the instruction manual for the Perfect Binder-E1. |

## Insert the trim waste tray of the perfect binder.

| | |
|---|---|
| Cause | The trim waste tray of the Perfect Binder-E1 is not inserted. |
| Remedy | Insert the trim waste tray of the Perfect Binder-E1. For more information, see the instruction manual for the Perfect Binder-E1. |

## Add glue to the perfect binder.

| | |
|---|---|
| Cause | There is no glue in the Perfect Binder-E1. |
| Remedy | Add glue to the Perfect Binder-E1. For more information, see the instruction manual for the Perfect Binder-E1. |

## Remove paper from the stacker of the perfect binder.

| | |
|---|---|
| Cause | Output from a previous job remains in the stacker of the Perfect Binder-E1. |
| Remedy | Remove the paper in the stacker of the Perfect Binder-E1. For more information, see the instruction manual for the Perfect Binder-E1. |

## Insert the drawer (stack area) of the perfect binder.

| | |
|---|---|
| Cause | The stacker of the Perfect Binder-E1 is not inserted. |
| Remedy | Insert the stacker of the Perfect Binder-E1. For more information, see the instruction manual for the Perfect Binder-E1. |

## The front covers of the perfect binder are open.

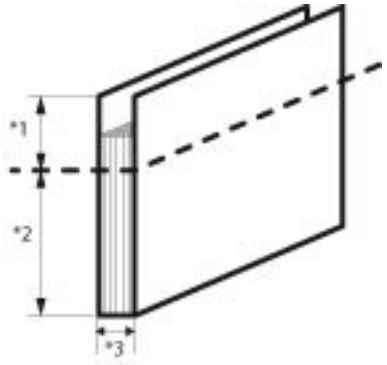
| | |
|---|---|
| Cause | The front covers of the Perfect Binder-E1 are open. |
| Remedy | Check that the covers of the Perfect Binder-E1 are closed. For more information, see the instruction manual for the Perfect Binder-E1. |

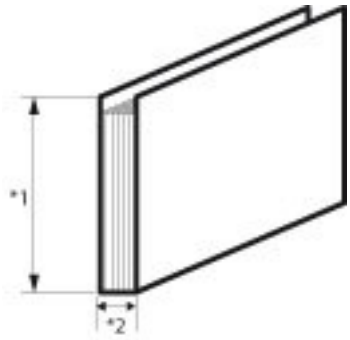
## The top cover of the perfect binder is open.

| | |
|---|---|
| Cause | The top cover of the Perfect Binder-E1 is open. |
| Remedy | Check that the top cover of the Perfect Binder-E1 is closed. For more information, see the instruction manual for the Perfect Binder-E1. |

## Printing was canceled because the horizontal length of the cover for Perfect Binding is too long. Check the spine width and finishing size, then shorten the horizontal length.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The trimming width of the fore edge is over 49.5 mm when you trim with the Perfect Binding mode. |

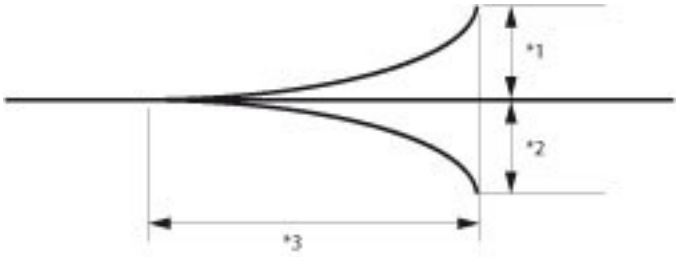
| | |
|---|---|
| |  <br>*1 Trimming width (Less than 49.5 mm)<br>*2 Finishing size<br>*3 Thickness of the main document |
| Remedy 1 | Change the paper for cover with shorter length in order to set the trimming width less than 49.5 mm.<br>Measure the thickness of the main document in advance, apply to the following formulas and judge.<br>(Length of the paper for the cover* - Thickness of the main document) / 2 - Length of the Finishing Size* ≤ 49.5 mm<br>* Horizontal length to the feeding direction. |
| Remedy 2 | Basically, Remedy 1 is priority. However, if you have is no cover paper of other size, change the thickness of the main document to change the trimming width less than 49.5 mm<br>- Change the paper for the main document into thick ones.<br>- Add the number of the page of main document.<br>However, if the thickness of the main document exceeds 25 mm, since another error occurs, cautions are required. |

| | |
|---|---|
| Cause 2 | The width of the booklet is over 221 mm when you trim without the Perfect Binding mode.<br>  <br>*1 Booklet width upper limit: 221 mm<br>*2 Thickness of the main document |
| Remedy 1 | Change the paper for cover page with shorter length in order to set the booklet width less than 221 mm.<br>Measure the thickness of the main document in advance, apply to the following formulas and judge.<br>(Length of the paper for the cover* - Thickness of the main document) / 2 ≤ 221 mm<br>* Horizontal length to the feeding direction |
| Remedy 2 | Basically, Remedy 1 is priority. However, if you have no cover paper of other size, change the thickness of the main document to change the trimming width less than 221 mm.<br>- Change the paper for the main document into thick ones.<br>- Increase the number of the page of the main document.<br>However, if the thickness of the main document exceeds 25 mm, since another error occurs, cautions are required. |

## Printing was canceled because the volume of the content pages exceeds the limit. Reduce the number of content pages to print, or change to thinner paper, then try again.

| | |
|---|---|
| Cause | The thickness of the main document is over 25 mm. |
| Remedy | Follow the solutions below to change the thickness of the main document less than 25 mm.<br>- Change the paper for the main document into thin ones.<br>- Reduce the number of the page of the main document.<br>Before performing perfect bookbinding, we recommend you to check the curl state of a paper.<br>You need to print out the main document and a cover to the finisher or stacker, and check that curl is within the specified value. |

## Booklet was canceled because paper jammed. This operation may be possible if you perform Curl Correction.

| | |
|---|---|
| Cause | Since the paper of the printed main document or a cover had curled more than specified value, perfect binding could not be performed.<br>The specified value are as follows:<br>  <br><br>*1 Height of curl: Less than +10 mm<br>*2 Height of curl: Less than -10 mm<br>*3 Length of curl: More than 50 mm |
| Remedy | Adjust the curl correction level of currently using paper source **(See "Коррекция скручивания для каждой кассеты для бумаги.")(P. 874)** , or change the level of curl correction of currently using paper type. **(See "Настройка уровня коррекции скручивания.")(P. 746)**<br>If the curl cannot be corrected within the specified range by following the adjustment above, load other paper type into the paper source.<br>Before performing perfect bookbinding, we recommend you to check the curl state of a paper.<br>You need to print out the main document and a cover to the finisher or stacker, and check that curl is within the specified value. |

## Remove the paper from the stack area of the stacker.

| | |
|---|---|
| Cause | Prints remain in the tray. |
| Remedy | Remove the prints remaining in the output tray. Printing automatically resumes. |

## The right cover on the front of the stacker is open.

| | |
|---|---|
| Cause | The right cover on the front side of the High Capacity Stacker-H1 is open. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Close the right cover on the front side of the High Capacity Stacker-H1. For more information, see the instruction manual for the High Capacity Stacker-H1. |

## The left cover on the front side of the stacker is open.

| | |
|---|---|
| Cause | The left cover on the front side of the High Capacity Stacker-H1 is open. |
| Remedy | Close the left cover on the front side of the High Capacity Stacker-H1. For more information, see the instruction manual for the High Capacity Stacker-H1. |

## The top cover of the stacker is open.

| | |
|---|---|
| Cause | The top cover of the High Capacity Stacker-H1 is open. |
| Remedy | Close top cover of the High Capacity Stacker-H1. For more information, see the instruction manual for the High Capacity Stacker-H1. |

## An error occurred in the external finisher.

| | |
|---|---|
| Cause | A paper jam or other error has occurred in the external finisher. |
| Remedy | See the instruction manual for the external finisher.<br>Remove the prints when a paper jam occurs.<br>If the message appears on the display, you cannot submit a job which requires the external finisher. |

## Check the finisher.

| | |
|---|---|
| Cause | Processing a job was stopped due to a problem with the external finisher. |
| Remedy | Check the external finisher.<br>For more information, see the instruction manual for the external finisher.<br>If the message appears on the display, you cannot submit a job. |

## The Dept. ID or PIN is incorrect.

| | |
|---|---|
| Cause | The entered Department ID or PIN is incorrect. |
| Remedy | Contact the System Manager for the department to find out the Department ID/PIN. |

## The hard disk needs to be replaced. (Call service rep.)

| | |
|---|---|
| Cause | The hard disk is damaged or is not attached. |
| Remedy 1 | Contact your local authorized Canon dealer. |
| Remedy 2 | If the REMOVABLE HDD KIT is attached, check the hard disk. |

## Waste toner is near full. Replacement not yet needed.

| | |
|---|---|
| Cause | The waste toner will be full soon. |
| Remedy | Prepare the waste toner container for replacement. |

## Replace the waste toner container.

| | |
|---|---|
| Cause | Printing will not possible soon because the waste toner container is full. |
| Remedy | Replace the waste toner container. **(See "Replacing the Waste Toner Container.")(P. 971)** |

## The puncher unit die needs to be lubricated. Follow the instructions in the manual to lubricate the die, then remove the warning about lubrication.

| | |
|---|---|
| Cause | The Multi Function Professional Puncher-A1 die needs to be lubricated. |
| Remedy | Follow the instruction manual for the Multi Function Professional Puncher-A1 to lubricate the die, and then press [Remove Warning] to remove the warning about lubrication. |

# Fax

18JE-0UH

This section describes the error messages related to the Fax function.


- **Cannot send because the memory is full. Wait a moment, then try again.(P. 1127)**
- **No response from the server. Check the settings.(P. 1127)**
- **There are too many subdirectories.(P. 1127)**
- **Cannot find the selected server. Check the settings.(P. 1127)**
- **Cannot connect to the selected server. Check the settings.(P. 1128)**
- **Check the user name, password, or settings.(P. 1128)**
- **Cannot complete searching due to timeout. Check the settings.(P. 1128)**
- **The number of search results exceeds the limit. Change search conditions, then try again.(P. 1128)**
- **Search condition includes characters that cannot be used with the selected server.(P. 1128)**
- **Cannot start searching because the version setting of the server is incorrect. Check the settings. (P. 1129)**


## Cannot send because the memory is full. Wait a moment, then try again.

| | |
|---|---|
| Cause | The document could not be sent because there was insufficient memory available. |
| Remedy 1 | Lower the resolution or divide the document into two or more parts, and then try sending the document again. |
| Remedy 2 | Delete unnecessary documents from the Mail Box to make more memory available. (See **"Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память"(P. 2141)** and **"Проверка сведений о файле."(P. 1935)** ) |
| Remedy 3 | If this problem occurs frequently, contact your local authorized Canon dealer. |

## No response from the server. Check the settings.

| | |
|---|---|
| Cause | The specified server settings are incorrect, or the server is not turned ON. Alternatively, the machine's TCP/IP resources may be low. |
| Remedy | Wait for a while, and then try browsing again. If there is still no response from the server, try selecting another server. |

## There are too many subdirectories.

| | |
|---|---|
| Cause | You have exceeded the maximum number of subdirectory levels allowed. |
| Remedy | You cannot specify the current subdirectory. Specify another destination. |

## Cannot find the selected server. Check the settings.

| | |
|---|---|
| Cause | If <Authentication Information> in Register LDAP Server is set to [Use (Security Auth.)] for the LDAP server, the machine will not be able to determine the host name. |
| Remedy 1 | Check [DNS Settings]. **(See "Protocol Settings.")(P. 2873)** |

| | |
|---|---|
| Remedy 2 | Check whether the DNS data settings are correct on the DNS server. |

## Cannot connect to the selected server. Check the settings.

| | |
|---|---|
| Cause | The machine cannot connect to the specified IP address/port. |
| Remedy 1 | Check the Server Address and Port Number in Register LDAP Server. **(See "Регистрация сервера LDAP.")(P. 713)** |
| Remedy 2 | Check whether the LDAP server is operating normally. |
| Remedy 3 | If <Authentication Information> is set to [Use (Security Auth.)] for the LDAP server, check whether UDP (User Datagram Protocol) packages are blocked by the filter. |

## Check the user name, password, or settings.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The user name or password is incorrect when setting Authentication Information for the LDAP server to [Use] or [Use (Security Auth.)]. |
| Remedy | Check the user name and password in Register LDAP Server. **(See "Регистрация сервера LDAP.")(P. 713)** |
| Cause 2 | The domain name is incorrect when setting Authentication Information for the LDAP server to [Use (Security Auth.)]. |
| Remedy | Check the domain name in Register LDAP Server. **(See "Регистрация сервера LDAP.")(P. 713)** |

## Cannot complete searching due to timeout. Check the settings.

| | |
|---|---|
| Cause | The search could not be completed within the time specified under <Search Timeout>. |
| Remedy | Increase the time setting for Search Timeout in Register LDAP Server. **(See "Регистрация сервера LDAP.")(P. 713)** |

## The number of search results exceeds the limit. Change search conditions, then try again.

| | |
|---|---|
| Cause | The number of addresses that meet the search criteria exceeds the specified maximum number of addresses to search. |
| Remedy 1 | Narrow down the search criteria, and then search again. |
| Remedy 2 | Increase the maximum number of addresses to search. **(See "Регистрация сервера LDAP.")(P. 713)** |

## Search condition includes characters that cannot be used with the selected server.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | "\" is used in the search criteria. |
| Remedy | Remove "\" from the search criteria, and then search again. |
| Cause 2 | The combination of characters used in the search do not constitute acceptable search criteria.<br>• There is an unequal number of "(" and ")". |

| | |
|---|---|
| | ● "*" is not placed within "( )". |
| Remedy | Make sure that the characters for the search criteria form a legitimate combination, and then search again. |
| Cause 3 | Characters other than ASCII Code (0x20-0x7E) are being used, when [LDAP Server Version and Character Code] is set to [ver.2 (JIS)]. |
| Remedy | Omit characters that cannot be used, and then search again. |

## Cannot start searching because the version setting of the server is incorrect. Check the settings.

| | |
|---|---|
| Cause | Although version 3 is selected as the server LDAP version number in Register LDAP Server, the LDAP server is running on version 2. |
| Remedy | Set the Server LDAP version and character code to version 2 in Register LDAP Server. **(See "Регистрация сервера LDAP.")(P. 713)** |

# Scan and Send

18JE-0UJ

This section describes the error messages related to the Scan and Send function.


- **Cannot send because the memory is full. Wait a moment, then try again.(P. 1130)**
- **Out of resources. Wait a moment, then try again.(P. 1130)**
- **Set the IP address.(P. 1130)**
- **No response from the server. Check the settings.(P. 1131)**
- **There are too many subdirectories.(P. 1131)**
- **No response.(P. 1131)**
- **Check the TCP/IP.(P. 1131)**
- **Cannot find the selected server. Check the settings.(P. 1131)**
- **Cannot connect to the selected server. Check the settings.(P. 1132)**
- **Check the user name, password, or settings.(P. 1132)**
- **Cannot complete searching due to timeout. Check the settings.(P. 1132)**
- **The number of search results exceeds the limit. Change search conditions, then try again.(P. 1132)**
- **Search condition includes characters that cannot be used with the selected server.(P. 1132)**
- **Cannot start searching because the version setting of the server is incorrect. Check the settings. (P. 1133)**


## Cannot send because the memory is full. Wait a moment, then try again.

| | |
|---|---|
| Cause | The document could not be sent because there was insufficient memory available. |
| Remedy 1 | Lower the resolution or divide the document into two or more parts, and then try sending the document again. |
| Remedy 2 | Delete unnecessary files from the Mail Box to make more memory available. (See **"Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память"(P. 2141)** and **"Операции с файлами, хранящимися в почтовом ящике." (P. 1938)** ) |
| Remedy 3 | If this problem occurs frequently, contact your local authorized Canon dealer. |

## Out of resources. Wait a moment, then try again.

| | |
|---|---|
| Cause | You cannot browse the network. There is a lack of TCP/IP resources because a series of documents have just been sent, or are continuously being sent via FTP or Windows (SMB). |
| Remedy | Wait for a while, and then try browsing again. |

## Set the IP address.

| | |
|---|---|
| Cause | This machine is not set with an IP address. |
| Remedy | Specify the IP Address Settings, turn the machine's main power OFF, and then back ON. **(See "Protocol Settings.")(P. 2873)** |

## No response from the server. Check the settings.

| | |
|---|---|
| Cause | The specified server settings are incorrect, or the server is not turned ON. Alternatively, the machine's TCP/IP resources may be low. |
| Remedy | Wait for a while, and then try browsing again. If there is still no response from the server, try selecting another server. |

## There are too many subdirectories.

| | |
|---|---|
| Cause | You have exceeded the maximum number of subdirectory levels allowed. |
| Remedy | You cannot specify the current subdirectory. Specify another destination. |

## No response.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The server was not running when you tried to send. |
| Remedy | Make sure that the server is ON, and check the destination. |
| Cause 2 | The network connection was lost when you tried to send. (The server may be unable to connect to the network, or it may have lost the connection.) |
| Remedy | Check the status of the network. |
| Cause 3 | A TCP/IP error occurred when you tried to send an e-mail message or I-fax. |
| Remedy | Check that the network cables and connectors are properly connected. |

## Check the TCP/IP.

| | |
|---|---|
| Cause | The machine's TCP/IP connection is not operating. |
| Remedy | Check the IP Address Settings (IP Address, DHCP, RARP, BOOTP) in [TCP/IP Settings]. **(See "Protocol Settings.")(P. 2873)** |

## Cannot find the selected server. Check the settings.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The IP address that the machine should connect to cannot be determined. |
| Remedy 1 | Check the DNS settings. **(See "Protocol Settings.")(P. 2873)** |
| Remedy 2 | Check whether the DNS data settings are correct on the DNS server. |
| Cause 2 | If <Authentication Information> in Register LDAP Server is set to [Use (Security Auth.)] for the LDAP server, the machine will not be able to determine the host name. |
| Remedy | Check the DNS settings for TCP/IP. **(See "Protocol Settings.")(P. 2873)** |

## Cannot connect to the selected server. Check the settings.

| | |
|---|---|
| Cause | The machine cannot connect to the specified IP address/port. |
| Remedy 1 | Check the IP Gateway Address Settings in [TCP/IP Settings]. **(See "Protocol Settings.")(P. 2873)** |
| Remedy 2 | Check the Server Address and Port Number in Register LDAP Server. **(See "Параметры сервера LDAP.")(P. 712)** |
| Remedy 3 | Check whether the LDAP server is operating normally. |
| Remedy 4 | If <Authentication Information> is set to [Use (Security Auth.)] for the LDAP server, check whether UDP (User Datagram Protocol) packages are blocked by the filter. |

## Check the user name, password, or settings.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The user name or password is incorrect when setting Authentication Information for the LDAP server to [Use] or [Use (Security Auth.)]. |
| Remedy | Check the user name and password in Register LDAP Server. **(See "Параметры сервера LDAP.")(P. 712)** |
| Cause 2 | The domain name is incorrect when setting Authentication Information for the LDAP server to [Use (Security Auth.)]. |
| Remedy | Check the domain name in Register LDAP Server. **(See "Параметры сервера LDAP.")(P. 712)** |

## Cannot complete searching due to timeout. Check the settings.

| | |
|---|---|
| Cause | The search could not be completed within the specified time. |
| Remedy | Increase the time setting for Search Timeout in Register LDAP Server. **(See "Параметры сервера LDAP.")(P. 712)** |

## The number of search results exceeds the limit. Change search conditions, then try again.

| | |
|---|---|
| Cause | The number of addresses that meet the search criteria exceeds the specified maximum number of addresses to search. |
| Remedy 1 | Narrow down the search criteria, and then search again. |
| Remedy 2 | Increase the maximum number of addresses to search. **(See "Параметры сервера LDAP.")(P. 712)** |

## Search condition includes characters that cannot be used with the selected server.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | "\" is used in the search criteria. |
| Remedy | Remove "\" from the search criteria, and then search again. |
| Cause 2 | The combination of characters used in the search do not constitute acceptable search criteria.<br>• There is an unequal number of "(" and ")". |

| | |
|---|---|
| | ● "*" is not placed within "( )". |
| Remedy | Make sure that the characters for the search criteria form a legitimate combination, and then search again. |
| Cause 3 | Characters other than ASCII Code (0x20-0x7E) are being used, when [LDAP Server Version and Character Code] is set to [ver.2 (JIS)]. |
| Remedy | Omit characters that cannot be used, and then search again. |

## Cannot start searching because the version setting of the server is incorrect. Check the settings.

| | |
|---|---|
| Cause | Although version 3 is selected as the server LDAP version number in Register LDAP Server, the LDAP server is running on version 2. |
| Remedy | Set the Server LDAP version and character code to version 2 in Register LDAP Server. **(See "Параметры сервера LDAP.")(P. 712)** |

# Quick Menu

18JE-0UK

This section describes the error messages related to the Quick Menu function.

**Error Messages Displayed on the Touch Panel Display(P. 1134)**
**Error Messages Displayed on the Web Browser(P. 1135)**

## Error Messages Displayed on the Touch Panel Display

- **Cannot register new button because the number of registered buttons has reached the limit. Buttons already registered can be overwritten.(P. 1134)**
- **Cannot recall settings of the button because the function for the button does not exist.(P. 1134)**
- **Cannot recall settings of the button because other operations are in use.(P. 1134)**
- **Cannot recall the settings because the function for the button is disabled. Enable the function, then try again.(P. 1134)**
- **Register to Quick Menu will be canceled and you will be returned to the function screen because you do not have permission to register buttons. Log in as an administrator, then try again.(P. 1135)**
- **Register to Quick Menu will be canceled because you are not logged in. Return to the function screen, log in, then try again.(P. 1135)**

### Cannot register new button because the number of registered buttons has reached the limit. Buttons already registered can be overwritten.

| | |
|---|---|
| Cause | You tried to register more than the maximum number of Personal buttons/Shared buttons that can be registered. |
| Remedy | Delete any unnecessary buttons, and try registering again. **(See "Редактирование персональной/общей клавиши.")(P. 2390)** |

### Cannot recall settings of the button because the function for the button does not exist.

| | |
|---|---|
| Cause | You tried to use the Personal button/Shared button imported from another imageRUNNER ADVANCE series machine that contains functions not supported by the machine. |
| Remedy | Create a Personal button/Shared button using the functions that are supported by your machine. |

### Cannot recall settings of the button because other operations are in use.

| | |
|---|---|
| Cause | You tried to recall the settings registered in the Personal button/Shared button while the machine is processing another job. |
| Remedy | Wait a while, and try using the Personal button/Shared button again. |

### Cannot recall the settings because the function for the button is disabled. Enable the function, then try again.

| | |
|---|---|
| Cause | You tried to recall a button for a function that is stopped. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Make the function that is stopped available for use, and try using the button again. |

### Register to Quick Menu will be canceled and you will be returned to the function screen because you do not have permission to register buttons. Log in as an administrator, then try again.

| | |
|---|---|
| Cause | Registration of Personal buttons/Shared buttons is restricted. |
| Remedy | Log in as the administrator to register a button. |

### Register to Quick Menu will be canceled because you are not logged in. Return to the function screen, log in, then try again.

| | |
|---|---|
| Cause | Registration of Shared buttons is restricted. |
| Remedy | Log in as the administrator to register a button. |

## Error Messages Displayed on the Web Browser

- **You do not have privileges to access the Quick Menu page.(P. 1135)**
- **Cannot import because the number of buttons for registration has exceeded the upper limit.(P. 1135)**
- **The device is currently being used by another user. Wait a while, and then try to perform the operation again.(P. 1135)**
- **The contents of the specified file may be incorrect.(P. 1136)**
- **The function may be stopped. Buttons could not be imported.(P. 1136)**

### You do not have privileges to access the Quick Menu page.

| | |
|---|---|
| Cause | You tried to log in with a user name that does not have privileges. |
| Remedy | Try to log in with a user name that has privileges. |

### Cannot import because the number of buttons for registration has exceeded the upper limit.

| | |
|---|---|
| Cause | You tried to register more than the maximum number of Personal buttons/Shared buttons that can be registered when starting an import operation. |
| Remedy | Delete any unnecessary buttons, and try importing again. |

### The device is currently being used by another user. Wait a while, and then try to perform the operation again.

| | |
|---|---|
| Cause | Other user is using the device. |
| Remedy | Wait a while, and try again. |

### The contents of the specified file may be incorrect.

| | |
|---|---|
| Cause | You specified a file different from the Quick Menu file when importing. |
| Remedy | Specify the correct file, and try importing again. |

### The function may be stopped. Buttons could not be imported.

| | |
|---|---|
| Cause | You imported a file containing buttons for functions that are not supported by your machine. |
| Remedy | Check the function status of your machine. |

# Printer

18JE-0UL

If the machine is unable to print for some reason, the Error indicator lights up and a message indicating the cause of the problem is displayed on the touch panel display. When these messages are displayed, take the appropriate action to solve the problem.


- **<PDL Reg. Access Error>(P. 1138)**
- **<PDL Data Transfer Error>(P. 1138)**
- **<PDL nn Rendering Error> (Where "nn" is a module name)(P. 1138)**
- **<PDL Rendering Timeout>(P. 1138)**
- **<PDL Image Comp. Error>(P. 1138)**
- **<PDL GL Mem. Alloc. Err>(P. 1138)**
- **<PDL GL Range Check>(P. 1139)**
- **<PDL GL Coord.Result>(P. 1139)**
- **<PDL Invalid GL Input>(P. 1139)**
- **<PDL GL Orig. Pt Unknown>(P. 1139)**
- **<PDL GL Memory Full>(P. 1139)**
- **<FM FONT MEMORY FULL>(P. 1139)**
- **<FM DL FONT MEMORY FULL>(P. 1139)**
- **<FM FILE ACCESS ERROR>(P. 1140)**
- **<FM WORK MEMORY ERROR>(P. 1140)**
- **<FM FONT PARSE ERROR>(P. 1140)**
- **<FM ALIGNMENT ERROR>(P. 1140)**
- **<FM SC WORK MEM. ERROR n> (Where "n" is a one digit number.)(P. 1140)**
- **<FM DL SIZE ERROR n> (Where "n" is a one digit number.)(P. 1140)**
- **<FM DL SCALE ERROR n> (Where "n" is a one digit number.)(P. 1140)**
- **<PDL DLG Mem. Alloc. Err>(P. 1141)**
- **<PDL DLG Rendering Error>(P. 1141)**
- **<PDL Invalid DLG Input>(P. 1141)**
- **<PDL DLG Unknown Error>(P. 1141)**
- **<PDL DLG Memory Full>(P. 1141)**
- **<PDL RIP Process. Error>(P. 1141)**
- **<PDL PCL Initial. Error>(P. 1141)**
- **<PDL PCL Process Error>(P. 1142)**
- **<PDL PCL Work Memory Full>(P. 1142)**
- **<PDL PCL DL Memory Full>(P. 1142)**
- **<PDL IMG Refer. Data Err>(P. 1142)**
- **<PDL IMG Initial. Err>(P. 1142)**
- **<PDL IMG Invalid Data>(P. 1142)**
- **<PDL IMG Process. Error>(P. 1143)**
- **<PDL IMG Work Memory Full>(P. 1143)**
- **<PDL PDF Data Decode Err>(P. 1143)**
- **<PDL PDF Error>(P. 1143)**
- **<PDL PDF Memory Full>(P. 1143)**
- **<PDL PDF Font Error>(P. 1143)**
- **<PDL PDF Print Range Err>(P. 1144)**
- **<PDL UFR II Invalid Data>(P. 1144)**
- **<PDL UFR II Version Err>(P. 1144)**
- **<PDL UFR II Work Mem Full>(P. 1144)**
- **<PDL UFR II Admin Error>(P. 1144)**
- **<PDL UFR II Area Error>(P. 1145)**
- **<PDL UFR II Work Mem Full>(P. 1145)**

**NOTE**

- If a message indicating another problem occurs at the same time as the first error message, a warning message will not be displayed.
- For instructions on performing [Skip Error] from the touch panel display, see **"Приостановка/возобновление заданий на печать."(P. 2423)**
- For instructions on canceling a print job from the touch panel display, see **"Отмена задания." (P. 2428)**

### <PDL Reg. Access Error>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL Data Transfer Error>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL nn Rendering Error> (Where "nn" is a module name)

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL Rendering Timeout>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL Image Comp. Error>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL GL Mem. Alloc. Err>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL GL Range Check>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL GL Coord.Result>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL Invalid GL Input>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL GL Orig. Pt Unknown>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL GL Memory Full>

| | |
|---|---|
| Cause | There is not enough work memory for system data processing (primarily figure processing and text processing). |
| Remedy | Perform [Skip Error] to continue processing. However, the output result of pages containing the relevant sections is not guaranteed. |

### <FM FONT MEMORY FULL>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <FM DL FONT MEMORY FULL>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <FM FILE ACCESS ERROR>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <FM WORK MEMORY ERROR>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <FM FONT PARSE ERROR>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <FM ALIGNMENT ERROR>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <FM SC WORK MEM. ERROR n> (Where "n" is a one digit number.)

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <FM DL SIZE ERROR n> (Where "n" is a one digit number.)

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <FM DL SCALE ERROR n> (Where "n" is a one digit number.)

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL DLG Mem. Alloc. Err>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL DLG Rendering Error>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL Invalid DLG Input>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL DLG Unknown Error>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL DLG Memory Full>

| | |
|---|---|
| Cause | There is not enough work memory for system data processing (primarily figure processing and text processing). |
| Remedy | Perform [Skip Error] to continue processing. However, the output result of pages containing the relevant sections is not guaranteed. |

### <PDL RIP Process. Error>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL PCL Initial. Error>

| | |
|---|---|
| Cause | An error, such as not being able to obtain memory, occurred during initialization. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Restart the machine and execute the job again. If this error persists, contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL PCL Process Error>

| | |
|---|---|
| Cause | PCL processing failed. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL PCL Work Memory Full>

| | |
|---|---|
| Cause | There is not enough work memory available. |
| Remedy 1 | After canceling the print job, perform a printer reset to free up memory, then try printing again. (Note that all print data stored in memory, such as Secure Print jobs, and all print jobs being processed are deleted.) |
| Remedy 2 | Perform [Skip Error] to continue printing. However, the data that is the source of the error will not be printed correctly. |

### <PDL PCL DL Memory Full>

| | |
|---|---|
| Cause | There is not enough memory for downloading. |
| Remedy 1 | After canceling the print job, perform a printer reset to free up memory, then try printing again. (Note that all print data stored in memory, such as Secure Print jobs, and all print jobs being processed are deleted.) |
| Remedy 2 | Perform [Skip Error] to continue printing. However, the data that is the source of the error will not be printed correctly. |

### <PDL IMG Refer. Data Err>

| | |
|---|---|
| Cause | The TIFF or JPEG data contains data that cannot be processed by this machine. |
| Remedy | After canceling the print job, perform a printer reset, then try printing again. (Note that all received data in the machine's memory is deleted.) |

### <PDL IMG Initial. Err>

| | |
|---|---|
| Cause | An error occurred during the initialization of the function. |
| Remedy | Cancel the job and then perform a printer reset to initialize the function again. **(See "Reset Printer.") (P. 2711)** If this error persists, contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL IMG Invalid Data>

| | |
|---|---|
| Cause | There is data in the TIFF or JPEG images that cannot be processed by the machine. |
| Remedy | Cancel the job and try printing the data again. |

### <PDL IMG Process. Error>

| | |
|---|---|
| Cause | An error occurred while processing data. |
| Remedy | Cancel the job and then perform a printer reset to initialize the function again. **(See "Reset Printer.") (P. 2711)** If this error persists, contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL IMG Work Memory Full>

| | |
|---|---|
| Cause | There is not enough memory necessary to process TIFF or JPEG images. |
| Remedy | Cancel the job and try printing the data again. |

### <PDL PDF Data Decode Err>

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The password you entered to print the PDF file is incorrect. |
| Remedy | Enter the correct password from the Remote UI and print the data again. |
| Cause 2 | The Security settings in the PDF file do not allow printing. |
| Remedy | Change the setting to allow printing. |

### <PDL PDF Error>

| | |
|---|---|
| Cause | PDF data that cannot be processed by the machine was sent. |
| Remedy | Contact your local authorized Canon dealer. |

### <PDL PDF Memory Full>

| | |
|---|---|
| Cause | The machine's memory space allocated for PDF is full and printing cannot proceed. |
| Remedy 1 | After canceling the print job, optimize the PDF in Adobe Acrobat and reduce the size of the data you are going to print at one time, such as by resetting the resolution to an appropriate level, and try printing again. (See the Adobe Acrobat Help.) |
| Remedy 2 | After canceling the print job, reduce the number of pages to print at one time by dividing the PDF data you are going to print in Adobe Acrobat into several files, before trying to print again. (See the Adobe Acrobat Help.) |
| Remedy 3 | After canceling the print job, open the data in the application software and print again via the printer driver. (See the Adobe Acrobat Help.) |

### <PDL PDF Font Error>

| | |
|---|---|
| Cause | There is font in the PDF data that cannot be processed. |
| Remedy | Contact your local authorised Canon dealer. |

### <PDL PDF Print Range Err>

| | |
|---|---|
| Cause | The range of the specified print pages is incorrect. |
| Remedy | After canceling the print job, check the number of pages in the PDF data, then specify the correct printing range and try printing again. |

**NOTE**

This error will not be displayed if there are printable pages within the printing range you specified. For example, if a PDF data has five pages in it, and you specify a printing range from page 2 to 10, then page 2 to 5 will be printed without an error being displayed.

### <PDL UFR II Invalid Data>

| | |
|---|---|
| Cause | An error occurred while processing data in UFR II custom mode. |
| Remedy | After canceling the print job, try printing again with a printer driver version that is compatible with the machine. |

### <PDL UFR II Version Err>

| | |
|---|---|
| Cause | The machine received data from an incompatible UFR II version. |
| Remedy 1 | Install a UFR II printer driver for use with this machine and print the data again. |
| Remedy 2 | Perform [Skip Error] and continue printing. However, the data will not be printed correctly. |

### <PDL UFR II Work Mem Full>

| | |
|---|---|
| Cause | The work memory for the UFR II mode is full. |
| Remedy 1 | After canceling the print job, reset the printer to increase the amount of available memory and print again. (Note that print data in memory such as secure print jobs and any jobs being processed will be deleted.) **(See "Reset Printer.")(P. 2711)** |
| Remedy 2 | Perform [Skip Error] and continue printing. However, the data will not be printed correctly. |

**NOTE**

If you set [Auto Error Skip] to 'On', this error is skipped automatically. **(See "Auto Error Skip.")(P. 2591)**

### <PDL UFR II Admin Error>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

## <PDL UFR II Area Error>

| | |
|---|---|
| Cause | A malfunction occurred and the printer cannot operate normally. |
| Remedy | Restart the machine. If the message does not disappear after restarting the machine, write down the message displayed on the touch panel display and contact your local authorized Canon dealer. |

## <PDL UFR II Work Mem Full>

| | |
|---|---|
| Cause | There is not enough work memory available. |
| Remedy 1 | After canceling the print job, perform a printer reset to free up memory, then try printing again. (Note that all print data stored in memory, such as Secure Print jobs, and all print jobs being processed are deleted.) |
| Remedy 2 | Perform [Skip Error] to continue printing. However, the data that is the source of the error will not be printed correctly. |

# Network/Security

18JE-0UR

This section describes the error messages related to the Network and Security function.


- **Check the network connection.(P. 1146)**
- **TCP/IP Error(P. 1146)**
- **TLS Error(P. 1147)**
- **Could not send.(P. 1147)**
- **Check the server.(P. 1148)**
- **Cannot connect.(P. 1148)**
- **Check the server name in the SMB Server Settings.(P. 1149)**
- **A competing IP address was found on the network.(P. 1149)**
- **The Default Key is not set. Check the Key and Certificate List settings in Certificate Settings.(P. 1149)**
- **Cannot delete the default key because it is in use by TLS or other settings. Check the settings.(P. 1149)**
- **Cannot change settings because the selected key is being used.(P. 1149)**
- **Cannot register because the algorithm of this key is not supported.(P. 1150)**
- **This certificate is invalid.(P. 1150)**
- **An error occurred when verifying.(P. 1150)**
- **Certificate has expired.(P. 1150)**
- **Could not verify the certificate.(P. 1150)**
- **This certificate has expired.(P. 1150)**
- **This CRL is invalid.(P. 1151)**
- **This CRL has expired.(P. 1151)**
- **Could not verify CRL.(P. 1151)**
- **Certificate Exp. Date Error(P. 1151)**
- **Digital Sig. Cert. Access Err(P. 1151)**
- **IEEE 802.1X error. Set the correct auth. information.(P. 1151)**
- **IEEE 802.1X error. Change authentication password.(P. 1152)**
- **IEEE 802.1X error. Check authentication settings.(P. 1152)**
- **IEEE 802.1X error. The certificate has expired.(P. 1152)**
- **IEEE 802.1X error. The certificate is incorrect.(P. 1152)**
- **IEEE 802.1X error. Cannot analyze the certificate.(P. 1152)**
- **IEEE 802.1X error. No reply from the destination.(P. 1152)**


## Check the network connection.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The machine and cable are not properly connected. |
| Remedy | Confirm that the machine is connected to the network using the correct cable, and then restart the machine. **(See "Connecting the Machine to a Computer or Network.")(P. 2852)** |
| Cause 2 | [Confirm Network Connection Set. Changes] is set to 'On', although the machine is not connected to a network. |
| Remedy | Set [Confirm Network Connection Set. Changes] to 'Off'. |

## TCP/IP Error

| | |
|---|---|
| Cause 1 | Because the IP address cannot be obtained automatically via DHCP, RARP, or BOOTP, [IP Address] in <IP Address Settings> (in the IPv4 Settings) is set to '0.0.0.0'. |
| Remedy | See **"TCP/IPv4 Settings"(P. 2874)** to specify the correct IPv4 address. |

| | |
|---|---|
| Cause 2 | '0.0.0.0' is set as a static IPv4 address in [IP Address] of <IP Address Settings> (in the IPv4 Settings). |
| Remedy | See **"TCP/IPv4 Settings"(P. 2874)** to specify the correct IPv4 address. |
| Cause 3 | The IPv6 addresses are not properly set up. |
| Remedy | Check the following:<br>● Confirm that the settings for the addresses (<Use Stateless Address>, <Use Manual Address>, or <Use DHCPv6>) are set to 'On'.<br>● If you are using a stateless address or DHCPv6, confirm that addresses can be obtained.<br>● If addresses cannot be obtained, check the settings of the router or DHCPv6 server.<br>**NOTE**<br>It may take several minutes for a stateless address to be determined. |
| Cause 4 | The IP address of the DNS server is not correct. |
| Remedy | See **"TCP/IPv4 Settings"(P. 2874)** or **"TCP/IPv6 Settings"(P. 2882)** to check the IP address of the DNS server. |
| Cause 5 | Sending could not be performed due to a lack of resources in the TCP/IP protocol stack. |
| Remedy | See **"TCP/IPv4 Settings"(P. 2874)** or **"TCP/IPv6 Settings"(P. 2882)** to specify the correct IPv4/IPv6 address. |

## TLS Error

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The WebDAV server does not support TLS encrypted communication. |
| Remedy | Specify the TLS settings required for your environment on the WebDAV server. |
| Cause 2 | The proxy server does not support TLS encrypted communication. |
| Remedy | If the WebDAV client is connected to the Internet via a proxy server, set the proxy server to use TLS. |

## Could not send.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | An error occurred in the WebDAV server or proxy server. |
| Remedy | Check the following:<br>● Check the settings for the WebDAV server.<br>● Check the settings of the proxy server. |
| Cause 2 | External access to the target files or directories was denied. |
| Remedy | Check the following:<br>● Check the settings for the WebDAV server.<br>● See **"Указание адресатов"(P. 1585)** to confirm the settings for a recipient address. |
| Cause 3 | The WebDAV server is busy because of heavy access. |
| Remedy | Try sending again later. |
| Cause 4 | Sending files in chunks is not allowed. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Press [Off] for [Use Divided Chunk Send for WebDAV TX] in [Send] in [Function Settings] (Settings/Registration). **(See "Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV.")(P. 579)** |
| Cause 5 | The size of the sent data is too large. |
| Remedy | Confirm the size of the sent data. |
| Cause 6 | The specified URI (host name and folder path specified as the recipient address) is too long. |
| Remedy | See **"Указание адресатов"(P. 1585)** to confirm the full path for the HTTP server entered in [Host Name] and the WebDAV folder path entered in [Folder Path] as the recipient address. |

## Check the server.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The machine tried to access the destination without using a proxy server, but it was necessary to access via a proxy server. |
| Remedy | Check the following:<br>● Check the settings for the WebDAV server.<br>● Confirm the proxy server settings. (See step 12 in **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6."(P. 2891)** ) |
| Cause 2 | Access to the destination was denied. |
| Remedy | Check the settings for the WebDAV server. |
| Cause 3 | The machine tried to access the destination via a proxy server without using TLS encrypted communication. |
| Remedy | Press [Off] for [Use Divided Chunk Send for WebDAV TX] in [Send] in [Function Settings] (Settings/Registration). **(See "Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV.")(P. 579)** |
| Cause 4 | The proxy server failed to communicate with the upstream server. |
| Remedy | Check the following:<br>● Check the settings for the WebDAV server.<br>● Check the settings of the proxy server. |
| Cause 5 | According to the request from the WebDAV client, the HTTP protocol version which is not supported by the WebDAV server is used. |
| Remedy | Check the settings for the WebDAV server. |
| Cause 6 | The disk space on the WebDAV server was insufficient to process the request from the WebDAV client. |
| Remedy | Free up sufficient disk space on the WebDAV server. |

## Cannot connect.

| | |
|---|---|
| Cause | Proxy server authentication failed. |
| Remedy | See step 12 in **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6"(P. 2891)** to confirm the settings of the proxy server. |

## Check the server name in the SMB Server Settings.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The name specified for the SMB server is identical to the name of a computer or printer registered in the WINS database, when <WINS Resolution> for [WINS Settings] is set to 'On'. |
| Remedy | Check whether the name specified in [Server Name] for [SMB Server Settings] is identical to the name of a computer or printer registered in the WINS database. For information on SMB server and WINS resolution settings, see **"SMB and WINS Settings."(P. 2969)** |
| Cause 2 | The name specified for the SMB server is identical to the name of a computer or printer that belongs to the same workgroup as this machine. |
| Remedy | Check whether the name specified in [Server Name] for [SMB Server Settings] is identical to the name of a computer or printer in the workgroup specified in [Workgroup Name]. For information on SMB server and workgroup settings, see **"SMB and WINS Settings."(P. 2969)** |

## A competing IP address was found on the network.

| | |
|---|---|
| Cause | The same IPv4 address that is set to this machine already exists on the same network. |
| Remedy | See **"TCP/IPv4 Settings"(P. 2874)** to change the IP address of this machine not to be duplicated with the IP addresses which are set to the other devices. |

## The Default Key is not set. Check the Key and Certificate List settings in Certificate Settings.

| | |
|---|---|
| Cause | The key pair or server certificate to use has not been registered. |
| Remedy | It is necessary to register a key pair and server certificate in order to perform encrypted TLS communication. See **"Генерирование криптографической пары и сертификата сервера"(P. 3387)** or **" Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера"(P. 3390)** to register a key pair. |

## Cannot delete the default key because it is in use by TLS or other settings. Check the settings.

| | |
|---|---|
| Cause | The key you are trying to erase is currently being used for encrypted TLS communication or used for the Restrict Receiving for Each Function mode in the device information delivery. |
| Remedy | Cancel all TLS settings and encrypted TLS communication. Set all settings for [Restrict Receiving for Each Function] in Device Information Delivery Settings to 'On.' For details, see **"Указание параметров вывода сведений об устройстве."(P. 3452)** |

## Cannot change settings because the selected key is being used.

| | |
|---|---|
| Cause | The key you are trying to erase is currently being used for encrypted TLS communication or used for the Restrict Receiving for Each Function mode in the device information delivery. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Cancel all TLS settings and encrypted TLS communication. Set all settings for [Restrict Receiving for Each Function] in Device Information Delivery Settings to 'On.' For details, see **"Указание параметров вывода сведений об устройстве."(P. 3452)** |

## Cannot register because the algorithm of this key is not supported.

| | |
|---|---|
| Cause | You are trying to register a key pair file which uses an unsupported encryption algorithm. |
| Remedy | Register key pair file which uses a supported encryption algorithm. **(See " Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера.") (P. 3390)** |

## This certificate is invalid.

| | |
|---|---|
| Cause | The certificate is invalid. |
| Remedy | Reinstall the valid certificate. |

## An error occurred when verifying.

| | |
|---|---|
| Cause | The certificate is invalid. |
| Remedy | Reinstall the valid certificate. |

## Certificate has expired.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The certificate has expired. |
| Remedy | Confirm the expiration date for the certificate. If it has expired, register a certificate which has not expired. |
| Cause 2 | The date and time of the machine is not set correctly. (It is set to a future date and time.) |
| Remedy | Confirm that the date and time of the machine is set correctly. |

## Could not verify the certificate.

| | |
|---|---|
| Cause | The CA certificate which has issued the certificate could not be found. |
| Remedy | If you want to verify the certificate, register the CA certificate which issued it. |

## This certificate has expired.

| | |
|---|---|
| Cause | The certificate is listed on the CRL (Certificate Revocation Lists). |
| Remedy | Install a new certificate. |

## This CRL is invalid.

| | |
|---|---|
| Cause | The CRL (Certificate Revocation List) is corrupt, or uses an unsupported signature algorithm. |
| Remedy | Register a valid CRL. |

## This CRL has expired.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The start date of validity for the CRL (Certificate Revocation List) is set to a future date. |
| Remedy | Confirm the start date of validity for the CRL. If it is set to a future date, use the CRL after it becomes valid. |
| Cause 2 | The date and time of this machine is not set correctly. (It is set to a future date and time.) |
| Remedy | Confirm that the date and time of the machine is set correctly. |

## Could not verify CRL.

| | |
|---|---|
| Cause | The CRL (Certificate Revocation List) could not be verified on the machine. |
| Remedy | Register the CRL. |

## Certificate Exp. Date Error

| | |
|---|---|
| Cause | The certificate has expired. |
| Remedy | Confirm the expiration date for the certificate. |

## Digital Sig. Cert. Access Err

| | |
|---|---|
| Cause 1 | Access to the user certificate was denied when sending a PDF or XPS file with a user signature. |
| Remedy | See **"Проверка криптографической пары и сертификата пользователя"(P. 3410)** to confirm the user certificate settings. |
| Cause 2 | Access to the device certificate was denied when sending a PDF or XPS file with a device signature. |
| Remedy | See **"Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства"(P. 3407)** to confirm the device certificate settings. |

## IEEE 802.1X error. Set the correct auth. information.

| | |
|---|---|
| Cause | The correct client authentication information (the key pair and certificate, user name and password, and the CA certificate) is not set. |
| Remedy | Confirm the set authentication method and authentication information (the key pair and certificate, user name and password, and CA certificate). |

## IEEE 802.1X error. Change authentication password.

| | |
|---|---|
| Cause | The password has expired. |
| Remedy | Set a new password. |

## IEEE 802.1X error. Check authentication settings.

| | |
|---|---|
| Cause | The specified authentication method of the machine does not match the authentication method of the RADIUS server. |
| Remedy | Confirm whether the authentication method specified for the machine and the authentication method specified for the RADIUS server match, and specify the correct authentication method if necessary. |

## IEEE 802.1X error. The certificate has expired.

| | |
|---|---|
| Cause | The server certificate sent from the RADIUS server has expired. |
| Remedy | Confirm the expiration date for the server certificate of the RADIUS server. |

## IEEE 802.1X error. The certificate is incorrect.

| | |
|---|---|
| Cause | An error occurred when verifying the server certificate sent from the RADIUS server using the CA certificate. |
| Remedy | Confirm the contents of the server certificate of the RADIUS server, as well as the CA certification registered on the machine. |

## IEEE 802.1X error. Cannot analyze the certificate.

| | |
|---|---|
| Cause | The machine failed to analyze the server certificate sent from the RADIUS server. |
| Remedy | Confirm the server certificate contents of the RADIUS server. |

## IEEE 802.1X error. No reply from the destination.

| | |
|---|---|
| Cause | An error occurred when communicating with the authenticator. |
| Remedy | Confirm the authenticator (LAN switch) settings, as well as the RADIUS server settings. |

# MEAP

18JE-0US

This section describes the error messages related to MEAP applications, in particular SMS and SSO-H.


- **Error Messages Related to SMS(P. 1153)**
- **Error Messages Related to SSO-H(P. 1173)**


## Error Messages Related to SMS


- **Login Page(P. 1153)**
- **MEAP Application Management Page(P. 1154)**
- **Install Page(P. 1156)**
- **Authentication Information Setting Page(P. 1161)**
- **License Management Page(P. 1163)**
- **Enhanced System Application Management Page(P. 1164)**
- **Check License and Change Password Pages(P. 1170)**
- **MEAP Application Setting Information Management Page(P. 1171)**
- **MEAP Application Log Management Page(P. 1172)**
- **Other Errors(P. 1172)**


### Login Page


- **<The specified file does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>(P. 1153)**
- **<The contents of the specified file are incorrect or information is missing. Check the file.>(P. 1153)**
- **<The specified switch license file cannot be used for password initialization. Try to specify the file again.>(P. 1154)**
- **<Cannot initialize password because a used switch license file is specified. Try to specify the file again.>(P. 1154)**
- **<You do not have permissions to use Service Management Service. Log in with administrator rights.>(P. 1154)**
- **<Cannot login because another user is logged in or logout operations have not been successfully performed. Please wait a moment and then try this operation again.>(P. 1154)**
- **<Error: <Error Details>>(P. 1154)**


#### <The specified file does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application file does not exist in the specified path, or the file path is incorrect. |
| Remedy | Specify the file path correctly. |

#### <The contents of the specified file are incorrect or information is missing. Check the file.>

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The specified file is not a license switch file. |
| Remedy | Check that the specified file is a license switch file for initializing the password. |
| Cause 2 | There is insufficient information for the specified file. |

| | |
|---|---|
| Remedy | The password cannot be initialized using the specified file. Confirm the contents of the file. |

### <The specified switch license file cannot be used for password initialization. Try to specify the file again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The specified file is not a switch license file for initializing the password. |
| Remedy | Specify a switch license file for initializing the password. |

### <Cannot initialize password because a used switch license file is specified. Try to specify the file again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The specified license file has already been installed. License files that have been installed once cannot be installed again. |
| Remedy | Since the specified license file cannot be installed, specify another file. |

### <You do not have permissions to use Service Management Service. Log in with administrator rights.>

| | |
|---|---|
| Cause | Only a user with System Administrator (Administrator) privileges can log in to SMS with their user name and password. The user trying to log in cannot do so because they do not have administrator rights. |
| Remedy | Log in again with the user name and password of a user with System Administrator (Administrator) privileges. |

### <Cannot login because another user is logged in or logout operations have not been successfully performed. Please wait a moment and then try this operation again.>

| | |
|---|---|
| Cause | Cannot log in for a specified period of time because another user is logged in or log out operations were not successfully performed. |
| Remedy | If another user is logged in, wait until the user has logged out. If no other user is logged in, wait until the lock is released. |

### <Error: <Error Details>>

| | |
|---|---|
| Cause | An error has occurred for some reason. Refer to <Error Details> for details. |
| Remedy | If countermeasures for the error are still not clear from <Error Details>, contact your local authorized Canon dealer. |

## MEAP Application Management Page

- **<Cannot start this application because there is no Distributable Software in the application. Get a Distributable Software.>(P. 1155)**
- **<Cannot start this application because the number of bootable applets has exceeded the limit. Start this application after stopping other applications.>(P. 1155)**
- **<A license is needed to start this application. Try to start it again after installing a license.>(P. 1155)**

- **<Cannot start this application because system resources (memory, threads, sockets, file descriptors, disk space, or screen size) required to start the application may not be available. <Resources>>(P. 1155)**
- **<Cannot uninstall this application because the license file has not been deleted. Uninstall the application after deleting the license in the [License Management] page.>(P. 1155)**
- **<The name listed in the file for the application and the applet name to register with Applet Viewer Service are different. Check the file.>(P. 1156)**
- **<Cannot start this application because application setting information is being deleted. Please wait a moment and then start again.>(P. 1156)**
- **Error: <Error Details>(P. 1156)**

## <Cannot start this application because there is no Distributable Software in the application. Get a Distributable Software.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be started because there are no redistributable modules included in the application. |
| Remedy | Contact the developer of the application. |

## <Cannot start this application because the number of bootable applets has exceeded the limit. Start this application after stopping other applications.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be started because it includes an applet, and the number of applets that can be started on the system would exceed the limit (nine applets) if the application was started. |
| Remedy | Stop an application running on the system which includes an applet, in order to reduce the number of applets running on the system, and then restart the application. |

## <A license is needed to start this application. Try to start it again after installing a license.>

| | |
|---|---|
| Cause | A license file is necessary to start the application (the license file has not been installed). |
| Remedy | Install the license file, and then restart the application. |

## <Cannot start this application because system resources (memory, threads, sockets, file descriptors, disk space, or screen size) required to start the application may not be available. <Resources>>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be started because system resources required to start the application are unable to be reserved. |
| Remedy | Stop another application, and then restart this application. It may be able to start this time. |

## <Cannot uninstall this application because the license file has not been deleted. Uninstall the application after deleting the license in the [License Management] page.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be uninstalled because the license file for the application still exists inside the machine. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Uninstall the application after deleting the license on the [License Management] page. |

### <The name listed in the file for the application and the applet name to register with Applet Viewer Service are different. Check the file.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be started because the applet name the application is trying to register in the Applet Viewer Service differs from the applet name included in the application file. |
| Remedy | Since it is necessary to make corrections to the application, contact the developer of the application. |

### <Cannot start this application because application setting information is being deleted. Please wait a moment and then start again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be started because the user data of the User Preference Service and the application data of the Configuration Service are being deleted. |
| Remedy | Wait until the application setting information is deleted, and then restart the application. |

### Error: <Error Details>

| | |
|---|---|
| Cause | An error has occurred for some reason. Refer to <Error Details> for details. |
| Remedy | If countermeasures for the error are still not clear from <Error Details>, contact your local authorized Canon dealer. |

## Install Page

- **<The file for the application to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>(P. 1157)**
- **<The file for the license to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>(P. 1157)**
- **<The manifest is not listed in the specified file. Check the file.>(P. 1157)**
- **<The contents of the file for the application to install are incorrect or information is missing. Check the file.>(P. 1157)**
- **<The contents of the file for the license to install are incorrect or information is missing. Check the file.>(P. 1158)**
- **<The following information is missing in file for the specified application. Check the file. <Missing information>>(P. 1158)**
- **<The following information in the specified application is incorrect. Check the file. <Inaccurate information>>(P. 1158)**
- **<Cannot install this application because a code signing has not been confirmed to be valid. Get a valid code signing.>(P. 1158)**
- **<Cannot install this license because the specified application and license do not correspond. Try to specify a path for the license file again.>(P. 1158)**
- **<The number of applications that can be installed has exceeded the limit. Try to install this application after uninstalling other applications.>(P. 1159)**
- **<Cannot install this license because the number of license file ID logs that can be saved has exceeded the limit. Contact your service representative.>(P. 1159)**
- **<Cannot install because a used license file is specified. Try to specify the file again.>(P. 1159)**

- **<To install the specified application, a license file must be installed at the same time. Specify a license file.>(P. 1159)**
- **<The specified file is a system application. Install the application from the [Enhanced System Application Management] page.>(P. 1159)**
- **<The specified application does not require a license.>(P. 1159)**
- **<The specified license does not match this device. Specify an installable license.>(P. 1159)**
- **<The specified application does not support this device.>(P. 1160)**
- **<Cannot install this application because an applet included in the specified application has exceeded the area that can be displayed in the device panel.>(P. 1160)**
- **<The specified file is an update file. Stop the application that you want update and then install the file.>(P. 1160)**
- **<Cannot install the application because the license requirement is different. Uninstall the specified application, and then try to install the application again.>(P. 1160)**
- **<Cannot install this application because storage space has been exceeded. Uninstall other applications and then try to install it again.>(P. 1160)**
- **<Could not cancel installation. Installation has been successfully completed.>(P. 1160)**
- **<This application does not support the MEAP version of the device. Contact your service representative after checking the application version.>(P. 1161)**
- **<The specified application cannot be installed on this device.>(P. 1161)**
- **<The process is canceled because the system has been shut down. Restart the system, and then perform the process again.>(P. 1161)**
- **<Error: <Error Details>>(P. 1161)**

## <The file for the application to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application does not exist in the specified path, or the file path is incorrect. |
| Remedy | Specify the file path correctly. |

## <The file for the license to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The license file does not exist in the specified path, or the file path is incorrect. |
| Remedy | Specify the file path correctly. |

## <The manifest is not listed in the specified file. Check the file.>

| | |
|---|---|
| Cause | A manifest does not exist for the file specified as the application. |
| Remedy | This application cannot be installed. Contact the developer of the application. |

## <The contents of the file for the application to install are incorrect or information is missing. Check the file.>

| | |
|---|---|
| Cause | The contents of the file specified as an application file are incorrect, or information is missing. |

| | |
|---|---|
| Remedy | This application cannot be installed. Check the file. If there are no problems, contact your local authorized Canon dealer. |

### <The contents of the file for the license to install are incorrect or information is missing. Check the file.>

| | |
|---|---|
| Cause | The contents of the file specified as a license file are incorrect, or information is missing. |
| Remedy | This license file cannot be installed. Check the file. If there are no problems, contact your local authorized Canon dealer. |

### <The following information is missing in file for the specified application. Check the file. <Missing information>>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be installed because required information is not included in the application. |
| Remedy | Check the file. If there are no problems, contact your local authorized Canon dealer to see if there is any <Missing information>. |

### <The following information in the specified application is incorrect. Check the file. <Inaccurate information>>

| | |
|---|---|
| Cause 1 | <Inaccurate information> in the application cannot be recognized as correct information. |
| Remedy | Contact your local authorized Canon dealer. |
| Cause 2 | If the <Inaccurate information> is the MEAP Specifications, the MEAP specifications of the application and of the machine do not match. |
| Remedy | Contact your local authorized Canon dealer. |

### <Cannot install this application because a code signing has not been confirmed to be valid. Get a valid code signing.>

| | |
|---|---|
| Cause 1 | A valid code signature cannot be confirmed in the application. |
| Remedy | Perform the correct code signing for the application. |
| Cause 2 | The file may have been modified. |
| Remedy | Contact the developer of the application. |

### <Cannot install this license because the specified application and license do not correspond. Try to specify a path for the license file again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be installed because the specified license file does not correspond to the specified application. |
| Remedy | Specify a license file which corresponds to the application. |

### <The number of applications that can be installed has exceeded the limit. Try to install this application after uninstalling other applications.>

| | |
|---|---|
| Cause | You can install up to 19 applications. You are trying to install more applications than this number. |
| Remedy | You can install the new application by first uninstalling other applications (apart from system applications). |

### <Cannot install this license because the number of license file ID logs that can be saved has exceeded the limit. Contact your service representative.>

| | |
|---|---|
| Cause | The license file cannot be installed because the license file ID information log will exceed the maximum number of entries. |
| Remedy | Contact your local authorized Canon dealer. |

### <Cannot install because a used license file is specified. Try to specify the file again.>

| | |
|---|---|
| Cause | A license file which is already installed cannot be installed again. The specified license file has already been installed. |
| Remedy | The specified license file cannot be installed. Specify another license file. |

### <To install the specified application, a license file must be installed at the same time. Specify a license file.>

| | |
|---|---|
| Cause | You cannot install the application unless you specify a corresponding license file with the application. |
| Remedy | When specifying an application to install, also specify a corresponding license file. |

### <The specified file is a system application. Install the application from the [Enhanced System Application Management] page.>

| | |
|---|---|
| Cause | The specified file is a system application. You cannot install it from this [Install] page. |
| Remedy | Install the application from the [Enhanced System Application Management] page. |

### <The specified application does not require a license.>

| | |
|---|---|
| Cause | An application and license file were specified, but the specified application does not require a license file. |
| Remedy | Install the application without specifying a license file. |

### <The specified license does not match this device. Specify an installable license.>

| | |
|---|---|
| Cause | In the license file, there is serial number information of machines in which the license file can be installed. The application you have specified cannot be installed, because your machine's serial number is not found in the serial number information in this license file. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Specify a license file whose serial number information includes the serial number of your machine. |

### <The specified application does not support this device.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application can only be installed in certain machine models. It cannot be installed in this machine. |
| Remedy | Specify an application which supports the machine. |

### <Cannot install this application because an applet included in the specified application has exceeded the area that can be displayed in the device panel.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be installed because the display area of an applet included in the application exceeds the area that can be displayed on the panel of the machine. |
| Remedy | Install an application that includes only applets that fit within the maximum display area of the machine. |

### <The specified file is an update file. Stop the application that you want update and then install the file.>

| | |
|---|---|
| Cause | The specified file is a file for updating an application which is already installed. It is necessary to stop the application which is to be updated before updating. |
| Remedy | Stop the application that you want to update, and then perform the update again. |

### <Cannot install the application because the license requirement is different. Uninstall the specified application, and then try to install the application again.>

| | |
|---|---|
| Cause | You have tried to upgrade an application which is already installed using a version of the same application with different license requirements. |
| Remedy | Maintain the same license conditions, and then try upgrading the application. |

### <Cannot install this application because storage space has been exceeded. Uninstall other applications and then try to install it again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be installed because there is not enough space left on the hard disk. |
| Remedy | Uninstall unnecessary applications to free up hard disk space. |

### <Could not cancel installation. Installation has been successfully completed.>

| | |
|---|---|
| Cause | The cancel button was pressed when the installation could not be canceled. |
| Remedy | Uninstall the application after disabling the license file and downloading it from the [License Management] page. |

### <This application does not support the MEAP version of the device. Contact your service representative after checking the application version.>

| | |
|---|---|
| Cause | The installation could not be performed because the specified application does not correspond to the MEAP version of the machine. |
| Remedy | Contact the developer of the application. |

### <The specified application cannot be installed on this device.>

| | |
|---|---|
| Cause | The installation could not be performed because the specified application is not an Enhanced System Application. |
| Remedy | Specify an application file for an Enhanced System Application. |

### <The process is canceled because the system has been shut down. Restart the system, and then perform the process again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The installation could not be completed because it conflicted with a system shutdown. |
| Remedy | Perform the installation again after the machine has restarted. |

### <Error: <Error Details>>

| | |
|---|---|
| Cause | An error has occurred for some reason. Refer to <Error Details> for details. |
| Remedy | If countermeasures for the error are still not clear from <Error Details>, contact your local authorized Canon dealer. |

## Authentication Information Setting Page

The messages may differ, depending on the selected login service.

- **<Settings are incorrect>(P. 1161)**
  - Check to see if the PIN is incorrect
  - Enter Dept. ID within 7 digits.
  - Check to see if the Department ID is registered with the device.
- **<The [Department ID] is incorrect. Enter an integer for the [Department ID].>(P. 1162)**
- **<The [Department ID] is not entered.>(P. 1162)**
- **<Could not set authentication information because an error occurred.>(P. 1162)**
- **<Could not delete authentication information because an error occurred.>(P. 1162)**
- **<Authentication Information Settings Could not set authentication information because an error occurred.>(P. 1162)**
- **<Authentication Information Settings Could not delete authentication information because an error occurred.>(P. 1162)**

### <Settings are incorrect>

- Check to see if the PIN is incorrect

- Enter Dept. ID within 7 digits.
- Check to see if the Department ID is registered with the device.

| | |
|---|---|
| Cause | Authentication information cannot be set because the entered Dept. ID does not exist, or the PIN is incorrect. |
| Remedy | Enter the correct Dept. ID and PIN registered for the machine. |

### <The [Department ID] is incorrect. Enter an integer for the [Department ID].>

| | |
|---|---|
| Cause | The Department ID that was entered is a positive integer, but the registered Department ID is not a positive integer. |
| Remedy | Enter the correct password registered in the machine as the Department ID. |

### <The [Department ID] is not entered.>

| | |
|---|---|
| Cause | The Department ID is blank. |
| Remedy | Specify the Department ID. |

### <Could not set authentication information because an error occurred.>

| | |
|---|---|
| Cause | The authentication information could not be set because an unspecified error occurred. |
| Remedy | Contact your local authorized Canon dealer. |

### <Could not delete authentication information because an error occurred.>

| | |
|---|---|
| Cause | The authentication information could not be deleted because an unspecified error occurred. |
| Remedy | Contact your local authorized Canon dealer. |

### <Authentication Information Settings Could not set authentication information because an error occurred.>

| | |
|---|---|
| Cause | The entered user name or password is incorrect, or an unspecified error occurred. |
| Remedy | Set the authentication information again after entering the correct user name and password. |

### <Authentication Information Settings Could not delete authentication information because an error occurred.>

| | |
|---|---|
| Cause | The authentication information could not be deleted because an unspecified error occurred. |
| Remedy | Contact your local authorized Canon dealer. |

## License Management Page

The messages may differ, depending on the selected login service.

- **<The specified file does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>(P. 1163)**
- **<The contents of the file for the license to install are incorrect or information is missing. Check the file.>(P. 1163)**
- **<Cannot install this license because the specified license does not correspond to this application. Try to specify a path for the license file again.>(P. 1163)**
- **<Cannot install this license because the number of license file ID logs that can be saved has exceeded the limit. Contact your service representative.>(P. 1163)**
- **<Cannot install because a used license file is specified. Try to specify the file again.>(P. 1164)**
- **<The specified license does not match this device. Specify an installable license.>(P. 1164)**
- **<Could not cancel installation. Installation has been successfully completed.>(P. 1164)**
- **<Cannot disable the license file because this application has been started. Disable the license file after stopping the application.>(P. 1164)**
- **<Error: <Error Details>>(P. 1164)**

### <The specified file does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The specified file does not exist, or the file path is incorrect. |
| Remedy | Specify the file path correctly. |

### <The contents of the file for the license to install are incorrect or information is missing. Check the file.>

| | |
|---|---|
| Cause | The contents of the file are incorrect, or information is missing. |
| Remedy | This license file cannot be installed. Contact the developer of the application. |

### <Cannot install this license because the specified license does not correspond to this application. Try to specify a path for the license file again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The installation could not be performed because the specified license file does not correspond to the application. |
| Remedy | Specify a license file which corresponds to the application.<br>Check whether the manifest file specified inside the license file is accurate. |

### <Cannot install this license because the number of license file ID logs that can be saved has exceeded the limit. Contact your service representative.>

| | |
|---|---|
| Cause | The license file cannot be installed because the license file ID information log will exceed the maximum number of entries. |
| Remedy | Contact your local authorized Canon dealer. |

### <Cannot install because a used license file is specified. Try to specify the file again.>

| | |
|---|---|
| Cause | A license file which is already installed cannot be installed again. The specified license file has already been installed. |
| Remedy | Since the specified license file cannot be installed, specify another file. |

### <The specified license does not match this device. Specify an installable license.>

| | |
|---|---|
| Cause | The machine you are using is stated in the license file, but the specified license file could not be installed in your machine. |
| Remedy | Specify a license file that is compatible with your machine. |

### <Could not cancel installation. Installation has been successfully completed.>

| | |
|---|---|
| Cause | The cancel button was pressed when the installation could not be canceled. |
| Remedy | Uninstall the application after disabling the license file and downloading it from the [License Management] page. |

### <Cannot disable the license file because this application has been started. Disable the license file after stopping the application.>

| | |
|---|---|
| Cause | The license cannot be disabled because an application using the license is running. |
| Remedy | Close the application using the license before disabling the license. |

### <Error: <Error Details>>

| | |
|---|---|
| Cause | An error has occurred for some reason. Refer to <Error Details> for details. |
| Remedy | If countermeasures against the error are still not clear from the <Error Details>, contact the developer of the application. |

## Enhanced System Application Management Page

- **<Cannot start this application because there is no Distributable Software in the application. Get a Distributable Software.>(P. 1165)**
- **<Cannot start this application because the number of bootable applets has exceeded the limit. Start this application after stopping other applications.>(P. 1166)**
- **<Cannot start this application because system resources (memory, threads, sockets, file descriptors, disk space, or screen size) required to start the application may not be available. <Resources>>(P. 1166)**
- **<The name listed in the file for the application and the applet name to register with Applet Viewer Service are different. Check the file.>(P. 1166)**
- **<The following login services cannot be uninstalled:>(P. 1166)**
  - The currently set login service
  - Login services that will be enabled after the device is restarted

- Default Authentication login services

The currently set login service can be uninstalled after the device is restarted.

- **<The file for the application to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>(P. 1166)**
- **<The manifest is not listed in the specified file. Check the file.>(P. 1167)**
- **<The file for the license to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>(P. 1167)**
- **<The contents of the file for the application to install are incorrect or information is missing. Check the file.>(P. 1167)**
- **<The contents of the file for the license to install are incorrect or information is missing. Check the file.>(P. 1167)**
- **<Cannot install this application because a code signing has not been confirmed to be valid. Get a valid code signing.>(P. 1167)**
- **<Cannot install this license because the specified application and license do not correspond. Try to specify a path for the license file again.>(P. 1167)**
- **<The specified file is not system application. Check the file.>(P. 1168)**
- **<Cannot install this license because the number of license file ID logs that can be saved has exceeded the limit. Contact your service representative.>(P. 1168)**
- **<Cannot install because a used license file is specified. Try to specify the file again.>(P. 1168)**
- **<To install the specified application, a license file must be installed at the same time. Specify a license file.>(P. 1168)**
- **<The following information in the specified application is incorrect. Check the file. <Inaccurate information>>(P. 1168)**
- **<The following information is missing in file for the specified application. Check the file. <Missing information>>(P. 1168)**
- **<The specified application does not support this device.>(P. 1169)**
- **<The specified license does not match this device. Specify an installable license.>(P. 1169)**
- **<Cannot install this application because an applet included in the specified application has exceeded the area that can be displayed in the device panel.>(P. 1169)**
- **<The specified file is an update file. Stop the application that you want update and then install the file.>(P. 1169)**
- **<The specified file is an update file for a login service that is currently set. Switch to another login service, restart the device, and then install the file.>(P. 1169)**
- **<Cannot install this application because storage space has been exceeded. Uninstall other applications and then try to install it again.>(P. 1169)**
- **<Could not cancel installation. Installation has been successfully completed.>(P. 1169)**
- **<The process is canceled because the system has been shut down. Restart the system, and then perform the process again.>(P. 1170)**
- **<Error: <Error Details>>(P. 1170)**

## <Cannot start this application because there is no Distributable Software in the application. Get a Distributable Software.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be started because there are no redistributable modules included in the application. |
| Remedy | Contact the developer of the application. |

### <Cannot start this application because the number of bootable applets has exceeded the limit. Start this application after stopping other applications.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be started because it includes an applet, and the number of applets that can be started on the system would exceed the limit (nine applets) if the application was started. |
| Remedy | Stop an application running on the system which includes an applet, in order to reduce the number of applets running on the system, and then restart the application. |

### <Cannot start this application because system resources (memory, threads, sockets, file descriptors, disk space, or screen size) required to start the application may not be available. <Resources>>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be started because system resources required to start the application are unable to be reserved. |
| Remedy | Stop another application, and then restart this application. It may be able to start this time. |

### <The name listed in the file for the application and the applet name to register with Applet Viewer Service are different. Check the file.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be started because the applet name the application is trying to register in the Applet Viewer Service differs from the applet name included in the application file. |
| Remedy | Since it is necessary to make corrections to the application, contact the developer of the application. |

### <The following login services cannot be uninstalled:>

- The currently set login service
- Login services that will be enabled after the device is restarted
- Default Authentication login services

The currently set login service can be uninstalled after the device is restarted.

| | |
|---|---|
| Cause | The currently set login service, a login service that will be enabled after restarting the machine, and the Default Authentication login service cannot be uninstalled. |
| Remedy | Do not uninstall the currently set login service, a login service that will be enabled after restarting the machine, or the Default Authentication login service. To uninstall the currently set login service, uninstall it after restarting the machine. |

### <The file for the application to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application does not exist in the specified path, or the file path is incorrect. |
| Remedy | Specify the file path correctly. |

### <The manifest is not listed in the specified file. Check the file.>

| | |
|---|---|
| Cause | A manifest does not exist for the file specified as the application. |
| Remedy | This application cannot be installed. Contact the developer of the application. |

### <The file for the license to install does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application does not exist in the specified path, or the file path is incorrect. |
| Remedy | Specify the file path correctly. |

### <The contents of the file for the application to install are incorrect or information is missing. Check the file.>

| | |
|---|---|
| Cause | The contents of the file specified as an application file are incorrect, or information is missing. |
| Remedy | This application cannot be installed. Check the file. If there are no problems, contact your local authorized Canon dealer. |

### <The contents of the file for the license to install are incorrect or information is missing. Check the file.>

| | |
|---|---|
| Cause | The contents of the file specified as a license file are incorrect, or information is missing. |
| Remedy | This license file cannot be installed. Check the file. If there are no problems, contact your local authorized Canon dealer. |

### <Cannot install this application because a code signing has not been confirmed to be valid. Get a valid code signing.>

| | |
|---|---|
| Cause 1 | A valid code signature cannot be confirmed in the application. |
| Remedy | Perform the correct code signing for the application. |
| Cause 2 | The file may have been modified. |
| Remedy | Contact the developer of the application. |

### <Cannot install this license because the specified application and license do not correspond. Try to specify a path for the license file again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be installed because the specified license file does not correspond to the specified application. |
| Remedy | Specify a license file which corresponds to the application. |

### <The specified file is not system application. Check the file.>

| | |
|---|---|
| Cause | The specified file is not a system application. This application cannot be installed from this [Enhanced System Application Management] page. |
| Remedy | Install from the [Install] page. |

### <Cannot install this license because the number of license file ID logs that can be saved has exceeded the limit. Contact your service representative.>

| | |
|---|---|
| Cause | The license file cannot be installed because the license file ID information log will exceed the maximum number of entries. |
| Remedy | Contact your local authorized Canon dealer. |

### <Cannot install because a used license file is specified. Try to specify the file again.>

| | |
|---|---|
| Cause | A license file which is already installed cannot be installed again. The specified license file has already been installed. |
| Remedy | The specified license file cannot be installed. Specify another license file. |

### <To install the specified application, a license file must be installed at the same time. Specify a license file.>

| | |
|---|---|
| Cause | You cannot install the application unless you specify a corresponding license file with the application. |
| Remedy | When specifying an application to install, also specify a corresponding license file. |

### <The following information in the specified application is incorrect. Check the file. <Inaccurate information>>

| | |
|---|---|
| Cause 1 | <Inaccurate information> in the application file cannot be recognized as correct information. |
| Remedy | Contact your local authorized Canon dealer. |
| Cause 2 | If the <Inaccurate information> is the MEAP Specifications, the MEAP Specifications of the application and of the machine do not match. |
| Remedy | Contact your local authorized Canon dealer. |

### <The following information is missing in file for the specified application. Check the file. <Missing information>>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be installed because required information is not included in the application. |
| Remedy | Check the file. If there are no problems, contact your local authorized Canon dealer to see if there is any <Missing information>. |

### <The specified application does not support this device.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application can only be installed in certain machine models. It cannot be installed in this machine. |
| Remedy | Specify an application which supports the machine. |

### <The specified license does not match this device. Specify an installable license.>

| | |
|---|---|
| Cause | In the license file, there is serial number information of machines in which the license file can be installed. The application you have specified cannot be installed, because your machine's serial number is not found in the serial number information in this license file. |
| Remedy | Specify a license file whose serial number information includes the serial number of your machine. |

### <Cannot install this application because an applet included in the specified application has exceeded the area that can be displayed in the device panel.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be installed because the display area of an applet included in the application exceeds the area that can be displayed on the panel of the machine. |
| Remedy | Install an application that includes only applets that fit within the maximum display area of the machine. |

### <The specified file is an update file. Stop the application that you want update and then install the file.>

| | |
|---|---|
| Cause | The specified file is a file for updating an application which is already installed. It is necessary to stop the application which is to be updated before updating. |
| Remedy | Stop the application that you want to update, and then perform the update again. |

### <The specified file is an update file for a login service that is currently set. Switch to another login service, restart the device, and then install the file.>

| | |
|---|---|
| Cause | Although the file is an update file for the login service that is currently set, it cannot update a login service that has already started. |
| Remedy | To install the update file for the login service, start another login service, and then install the update file. |

### <Cannot install this application because storage space has been exceeded. Uninstall other applications and then try to install it again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application cannot be installed because there is not enough space left on the hard disk. |
| Remedy | Uninstall unnecessary applications to free up hard disk space. |

### <Could not cancel installation. Installation has been successfully completed.>

| | |
|---|---|
| Cause | The cancel button was pressed when the installation could not be canceled. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Uninstall the application after disabling the license file and downloading it from the [License Management] page. |

### <The process is canceled because the system has been shut down. Restart the system, and then perform the process again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The installation could not be completed because it conflicted with a system shutdown. |
| Remedy | Perform the installation again after the machine has restarted. |

### <Error: <Error Details>>

| | |
|---|---|
| Cause | An error has occurred for some reason. Refer to <Error Details> for details. |
| Remedy | If countermeasures for the error are still not clear from <Error Details>, contact your local authorized Canon dealer. |

## Check License and Change Password Pages

- **<The specified file does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>(P. 1170)**
- **<The contents of the specified file are incorrect or information is missing. Check the file.>(P. 1170)**
- **<The specified switch license file cannot be used to delete the license file ID log. Try to specify the path again.>(P. 1171)**
- **<The specified license is already installed. Installed license file information cannot be displayed.>(P. 1171)**
- **<The old password is incorrect.>(P. 1171)**
- **<The new password is incorrect. Enter the password with 8 to 32 single-byte alphanumeric characters.>(P. 1171)**
- **<The new password and password to confirm do not match.>(P. 1171)**
- **<Error: <Error Details>>(P. 1171)**

### <The specified file does not exist or the file path is incorrect. Try to specify the path again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The specified file does not exist, or the file path is incorrect. |
| Remedy | Specify the file path correctly. |

### <The contents of the specified file are incorrect or information is missing. Check the file.>

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The contents of the file are incorrect. (The specified file is not a license file.) |
| Remedy | Check that the specified file is a license file. |
| Cause 2 | There is insufficient information for the specified file. |
| Remedy | Confirm the contents of the file. |

### <The specified switch license file cannot be used to delete the license file ID log. Try to specify the path again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The specified file is not a switch license file that can be used to delete a license file ID log. |
| Remedy | Specify the path for a switch license file that can be used to delete the license file ID log. |

### <The specified license is already installed. Installed license file information cannot be displayed.>

| | |
|---|---|
| Cause | The information for a license file installed on the machine cannot be displayed. |
| Remedy | Select another license file. |

### <The old password is incorrect.>

| | |
|---|---|
| Cause | The password differs from the current password. |
| Remedy | Enter the current password correctly. |

### <The new password is incorrect. Enter the password with 8 to 32 single-byte alphanumeric characters.>

| | |
|---|---|
| Cause | The new password is shorter than 8 characters or longer than 32 characters, or has characters that cannot be used for a password. |
| Remedy | Enter a new password 8 to 32 alphanumeric characters (a-z, A-Z, 0-9) in length. |

### <The new password and password to confirm do not match.>

| | |
|---|---|
| Cause | The password cannot be changed because the new password and the password you entered for confirmation do not match. |
| Remedy | Enter the same password as the new password in the password confirmation field. |

### <Error: <Error Details>>

| | |
|---|---|
| Cause | An error has occurred for some reason. Refer to <Error Details> for details. |
| Remedy | If countermeasures for the error are still not clear from <Error Details>, contact your local authorized Canon dealer. |

## MEAP Application Setting Information Management Page

- **<Cannot delete the following application because it is in use. Stop the application and then delete it. <Application Name>>(P. 1172)**
- **<Could not delete MEAP application setting information because an error occurred.>(P. 1172)**

### <Cannot delete the following application because it is in use. Stop the application and then delete it. <Application Name>>

| | |
|---|---|
| Cause | The status of the application whose setting information is to be deleted is "Started," "Starting," or "Stopping." |
| Remedy | Click [Back] to return to the original page of the specified operation, and perform the deleting operation again after changing the status of the application to other than "Started," "Starting," or "Stopping." |

### <Could not delete MEAP application setting information because an error occurred.>

| | |
|---|---|
| Cause | The setting information could not be deleted because an unspecified error occurred. |
| Remedy | Click [Back] to return to the original page of the specified operation. |

## MEAP Application Log Management Page

- **<Cannot download application logs because application logs do not exist.>(P. 1172)**
- **<Could not download application logs because an error occurred.>(P. 1172)**
- **<Could not delete application logs because an error occurred.>(P. 1172)**

### <Cannot download application logs because application logs do not exist.>

| | |
|---|---|
| Cause | Application logs do not exist. |
| Remedy | Click [Back] to return to the original page of the specified operation. |

### <Could not download application logs because an error occurred.>

| | |
|---|---|
| Cause | The logs could not be downloaded because an unspecified error occurred. |
| Remedy | Click [Back] to return to the original page of the specified operation. |

### <Could not delete application logs because an error occurred.>

| | |
|---|---|
| Cause | The logs could not be deleted because an unspecified error occurred. |
| Remedy | Click [Back] to return to the original page of the specified operation. |

## Other Errors

### <Cannot find the specified application. It may have been uninstalled by another user.>

| | |
|---|---|
| Cause | The application for specified operation does not exist in the machine. |
| Remedy | Click [Back] to return to the original page of the specified operation. |

# Error Messages Related to SSO-H


- Error Messages Displayed on the Touch Panel Display(P. 1173)
- Error Messages Displayed on the Web Browser(P. 1178)


## Error Messages Displayed on the Touch Panel Display


- <Login failed. Check the user name and password.>(P. 1173)
- <Authentication server not found. Contact system manager.>(P. 1173)
- <The authentication server is not running. Contact system manager.>(P. 1174)
- <Login failed. Timer settings for this device and the auth. server may be skewed. Contact system manager, or check the user name and password.>(P. 1174)
- <Initialization is complete. Turn the main power OFF and ON.>(P. 1174)
- <The Active Directory site information is invalid. Contact system manager.>(P. 1174)
- <You cannot use this control card.>(P. 1175)
- <A password is not set on the authentication server side. Contact system manager.>(P. 1175)
- <The account expiration date has passed. Contact system manager.>(P. 1175)
- <The password expiration date has passed. Contact system manager.>(P. 1175)
- <Login failed due to an authentication error in Dept. ID Management. Contact system manager.>(P. 1176)
- <The machine will not operate normally because Dept. ID Management is set to On. Contact system manager.>(P. 1177)
- <Could not obtain log in information. Contact system manager.>(P. 1177)
- <The account is locked. You cannot log in to this account temporarily.>(P. 1177)
- <Cannot log in because the number of locked out users is over the limit. Wait a while, then try to log in again.>(P. 1177)
- <Login failed. The account information necessary to log in to the authentication server is invalid. Contact system manager.>(P. 1177)
- <Login failed. Anonymous access to the authentication server is not allowed. Contact system manager.>(P. 1178)
- <Login failed. Startup of the functions required to log in to the authentication server is not complete. Please wait a while and try again.>(P. 1178)


### <Login failed. Check the user name and password.>

| | |
|---|---|
| Cause | You cannot log in because the user name and password are incorrect. |
| Remedy | Confirm the user name and password. Enter the correct user name and password. |

### <Authentication server not found. Contact system manager.>

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The LAN cable is not connected. |
| Remedy | Connect the LAN cable. |
| Cause 2 | The primary/secondary DNS server settings in the machine are incorrect or not specified. |
| Remedy | Confirm the DNS server settings of the machine, and specify the correct values. |

| | |
|---|---|
| Cause 3 | The DNS server specified in the machine is not started, or the service has been stopped. |
| Remedy | Follow the procedure below to confirm the settings.<br>• Confirm the DNS server specified on the machine, and start the server if it has not been started.<br>• Start the "Services" management tool on the DNS server.<br>• Confirm the status of the DNS Server. If 'Started' is not displayed under <Status>, right-click [DNS Server] → select [Start]. |
| Cause 4 | The host record is not on the DNS server. |
| Remedy | • Confirm that the host record exists on the DNS server.<br>• Confirm that the forwarding settings are correct. |

### <The authentication server is not running. Contact system manager.>

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The LAN cable is not connected. |
| Remedy | Connect the LAN cable. |
| Cause 2 | The Active Directory server is not started. |
| Remedy | Start the Active Directory server. |
| Cause 3 | The KDC (Key Distribution Center) service of Active Directory is stopped. |
| Remedy | Follow the procedure below to confirm the settings.<br>• Start the "Services" management tool on the Active Directory server.<br>• Check whether the Active Directory server is operating normally. |

### <Login failed. Timer settings for this device and the auth. server may be skewed. Contact system manager, or check the user name and password.>

| | |
|---|---|
| Cause | The difference between the time set on the machine and the Active Directory server is greater than the allowed difference. |
| Remedy | Adjust the times of the machine and the Active Directory server so that they are within the allowed time difference. |

### <Initialization is complete. Turn the main power OFF and ON.>

| | |
|---|---|
| Cause | Default settings were initialized because the port settings were changed. |
| Remedy | Restart the machine. |

### <The Active Directory site information is invalid. Contact system manager.>

| | |
|---|---|
| Cause | The site settings for Active Directory are incorrect. |
| Remedy | Check the settings for <Retrieve Site Information> and <Site Access Range> in <Access Modes in Sites>. |

### <You cannot use this control card.>

| | |
|---|---|
| Cause | The card ID is incorrect. |
| Remedy | Use a control card with an assigned ID. |

### <A password is not set on the authentication server side. Contact system manager.>

| | |
|---|---|
| Cause | The key required for Domain Authentication has not been generated for Active Directory. |
| Remedy | Follow the procedure below to change the settings.<br>● Start the Active Directory management tool, "Active Directory Users and Computers."<br>● Right-click the user that failed to be authenticated.<br>● Select [Reset Password] from the pop-up menu that is displayed.<br>● Enter a new password in the [Reset Password] dialog box → click [OK]. |

### <The account expiration date has passed. Contact system manager.>

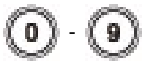
| | |
|---|---|
| Cause 1 | The expiration date of the authenticated user account has expired. |
| Remedy | Follow the procedure below to confirm the settings.<br>● Start the Active Directory management tool, "Active Directory Users and Computers."<br>● Right-click the user that failed to be authenticated.<br>● Select [Properties] from the pop-up menu that is displayed.<br>● Select the [Account] tab → confirm the values in [Expiration Date] in [Account Expires].<br>● If the expiration date has passed, extend the expiration date, or set it to 'None'. |
| Cause 2 | The account of the authenticated user is disabled. |
| Remedy | Follow the procedure below to confirm the settings.<br>● Start the Active Directory management tool, "Active Directory Users and Computers."<br>● Right-click the user that failed to be authenticated.<br>● Select [Properties] from the pop-up menu that is displayed.<br>● Select the [Account] tab → confirm the [Disable Account] setting in [Account Options].<br>● If [Disable Account] is selected, deselect it → click [OK]. |

### <The password expiration date has passed. Contact system manager.>

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The expiration date of the password for the authenticated user account has expired. |
| Remedy | Follow the procedure below to change the settings.<br>● Start the Active Directory management tool, "Active Directory Users and Computers."<br>● Right-click the user that failed to be authenticated.<br>● Select [Reset Password] from the pop-up menu that is displayed.<br>● Enter a new password in the [Reset Password] dialog box → click [OK]. |
| Cause 2 | The account of the authenticated user is set to 'User must change password at next logon'. |
| Remedy | Follow the procedure below to confirm the settings.<br>● Start the Active Directory management tool, "Active Directory Users and Computers." |

| | |
|---|---|
| | • Right-click the user that failed to be authenticated.<br>• Select [Properties] from the pop-up menu that is displayed.<br>• Select the [Account] tab → confirm the [User must change password at next logon] setting in [Account Options].<br>• If [User must change password at next logon] is selected, deselect it → click [OK]. |

## <Login failed due to an authentication error in Dept. ID Management. Contact system manager.>

| | |
|---|---|
| Cause | When SSO-H is set as the login service, no Department ID is specified for the SSO-H user, even when Department ID Management is set to 'On'. |
| Remedy 1 | To set Department ID Management to 'Off' and use the SSO-H login service, follow the procedures below:<br>• Specify a login service other than SSO-H. For instructions on specifying login service settings, see **"Login Service Selection."(P. 3221)**<br>• Set Department ID Management to 'Off' using the touch panel display. For instructions on setting Department ID Management to 'Off', see **"Указание режима Управления ИД отдела."(P. 3326)**<br>• Restart the machine. For instructions on turning ON and OFF the main power of the machine, see **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)** |
| Remedy 2 | To use the SSO-H login service with Department ID Management, follow the procedures below:<br>Remedy 2.1: Enable the Local Device Authentication administrator to login<br>• Specify a login service other than SSO-H. For instructions on specifying login service settings, see **"Login Service Selection."(P. 3221)**<br>• Set Department ID Management to 'Off' using the touch panel display. For instructions on setting Department ID Management to 'Off', see **"Указание режима Управления ИД отдела."(P. 3326)**<br>• Set the login service to SSO-H, and log in to SSO-H as the Local Device Authentication administrator. For instructions on specifying login service settings, see **"Login Service Selection."(P. 3221)** For instructions on logging in to SSO-H as the Local Device Authentication administrator, see **"Logging In to SSO-H."(P. 3246)**<br>• Click [User Management] → click [Edit] for a user with System Administrator (Administrator) privileges.<br>• Enter the Department ID, PIN, and Confirm items → click [Update]. Enter the registered System Manager ID and System PIN for the Department ID and PIN items respectively. If no System Manager ID is registered, enter a Department ID.<br>• Set Department ID Management to 'On' using the touch panel display. For instructions on setting page limits for each Department ID, see **"Указание режима Управления ИД отдела."(P. 3326)**<br>• Restart the machine. For instructions on turning ON and OFF the main power of the machine, see **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**<br>Remedy 2.2: Enable a general user to login.<br>• Perform the procedures described in Remedy 2.1 to enable the Local Device Authentication administrator to login.<br>• Press on the control panel.<br>• Press [Management Settings] → [User Management] → [Department ID Management].<br>• Press [Register PIN] → [Register] → enter the Department ID and PIN to be assigned to the general user, using  (numeric keys) → press [OK].<br>• Press [OK].<br>• Log in to SSO-H as the Local Device Authentication administrator.<br>• Click [User Management] → click [Edit] for the user to whom you want to assign the Department ID.<br>• Enter the Department ID, PIN, and Confirm items → click [Update]. Enter the registered Department ID and PIN for the Department ID and PIN items respectively. |

### <The machine will not operate normally because Dept. ID Management is set to On. Contact system manager.>

| | |
|---|---|
| Cause | Even though the SSO-H login service is set, [Department ID Management] is set to 'On'. |
| Remedy | Follow the procedure below to change the settings.<br>• Change the current login service to a login application other than SSO-H.<br>• Set [Department ID Management] to 'Off'. For instructions on setting [Department ID Management] to 'Off', see **"Управление ИД отдела."(P. 3324)**<br>• Restart the machine. For instructions on turning ON/OFF the machine, see **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)** |

### <Could not obtain log in information. Contact system manager.>

| | |
|---|---|
| Cause | The port number specified in the '_ldap' SRV record (part of the DNS information of the domain specified as the login destination) is incorrect. |
| Remedy | Follow the procedure below to confirm the settings.<br>• Start the DNS server management tool, "DNS."<br>• Double-click [Forward Lookup Zones] → [domain specified as the login destination] → [_tcp] → right-click the '_ldap' SRV record.<br>• Select [Properties] from the pop-up menu that is displayed.<br>• Select the [Service Location (SRV)] tab → confirm the value in [Port Number].<br>• If the port number is different from the port number of the LDAP service, enter the correct port number for the LDAP service → click [OK]. |

### <The account is locked. You cannot log in to this account temporarily.>

| | |
|---|---|
| Cause | Since you failed the user authentication, the login service for the failed user is temporarily stopped. |
| Remedy | Wait a while, and then try to log in again. |

### <Cannot log in because the number of locked out users is over the limit. Wait a while, then try to log in again.>

| | |
|---|---|
| Cause | Since you have exceeded the lockout threshold, the login service for the user is temporarily stopped. |
| Remedy | Wait a while, and then try to log in again. |

### <Login failed. The account information necessary to log in to the authentication server is invalid. Contact system manager.>

| | |
|---|---|
| Cause | The user name or password settings in the LDAP server information is incorrect. |
| Remedy | Specify the user name or password again so that it matches the settings specified on the LDAP server side. For instructions on how to specify the settings, see **"Registering/Editing LDAP Server Information."(P. 3271)** |

### <Login failed. Anonymous access to the authentication server is not allowed. Contact system manager.>

| | |
|---|---|
| Cause | Anonymous access is not allowed on the LDAP server. |
| Remedy | See **"Registering/Editing LDAP Server Information."(P. 3271)** to select [Use authentication information] check box and specify the user name or password again so that it matches the settings on the LDAP server side. |

### <Login failed. Startup of the functions required to log in to the authentication server is not complete. Please wait a while and try again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The startup of the user preferences service (one of the MEAP system service) is not complete. |
| Remedy | Wait a while, and then try to log in again. |

## Error Messages Displayed on the Web Browser

### <The [Old Password] is incorrect. Enter the password again.>

| | |
|---|---|
| Cause | The password entered in [Old Password] is incorrect. |
| Remedy | Confirm the password → enter the correct password. |

# User Setting Information Management

18JE-0UU

This section describes the error messages related to User Setting Information Management.

**Error Messages Related to the User Setting Information Management Service(P. 1179)**

## Error Messages Related to the User Setting Information Management Service


- **<You do not have permission to use User Setting Information Management Service.>(P. 1179)**
- **<Session timed out.>(P. 1179)**


### <You do not have permission to use User Setting Information Management Service.>

| | |
|---|---|
| Cause | You do not have permission to use the specified function. |
| Remedy | Log in as the administrator. |

### <Session timed out.>

| | |
|---|---|
| Cause | The session has timed out because specified time has elapsed. |
| Remedy | Wait a while, and try accessing again. If the session continues to time out, restart the machine. |

# List of Error Codes without Messages

18JE-0UW

If a job or operation does not complete successfully, the error code is displayed on the Details screen for Log on the Status Monitor/Cancel screen. **(See "Монитор состояния / отмена.")(P. 2410)**

If a send, receive, or fax job does not complete successfully, the error code is printed in the Results column of various reports such as the Communication Management Report. **(See "Печать отчетов.")(P. 176)**

Perform the necessary procedures according to the error code.

**NOTE**

Some error messages may appear only when the Duplex Color Image Reader Unit-K1 is attached.


**#001 to 700(P. 1180)**
**#701 to 800(P. 1180)**
**#801 to 850(P. 1180)**
**#851 to 995(P. 1181)**


## #001 to 700


**#001(P. 1181)** **#011(P. 1182)** **#022(P. 1183)** **#080(P. 1184)** **#107(P. 1184)** **#404(P. 1185)** **#410(P. 1186)**
**#003(P. 1181)** **#012(P. 1182)** **#025(P. 1183)** **#081(P. 1184)** **#401(P. 1185)** **#406(P. 1185)** **#411(P. 1186)**
**#005(P. 1181)** **#018(P. 1182)** **#037(P. 1183)** **#099(P. 1184)** **#402(P. 1185)** **#407(P. 1186)**
**#009(P. 1182)** **#019(P. 1182)** **#040(P. 1183)** **#102(P. 1184)** **#403(P. 1185)** **#409(P. 1186)**


## #701 to 800


**#701(P. 1186)** **#705(P. 1187)** **#713(P. 1188)** **#753(P. 1189)** **#761(P. 1190)** **#771(P. 1190)**
**#702(P. 1187)** **#706(P. 1187)** **#749(P. 1188)** **#754(P. 1189)** **#762(P. 1190)** **#772(P. 1191)**
**#703(P. 1187)** **#711(P. 1187)** **#751(P. 1188)** **#755(P. 1189)** **#766(P. 1190)** **#773(P. 1191)**
**#704(P. 1187)** **#712(P. 1188)** **#752(P. 1189)** **#759(P. 1189)** **#770(P. 1190)**


## #801 to 850


**#801(P. 1191)** **#807(P. 1193)** **#819(P. 1193)** **#827(P. 1194)** **#832(P. 1195)** **#839(P. 1196)** **#845(P. 1197)**
**#802(P. 1192)** **#810(P. 1193)** **#820(P. 1194)** **#828(P. 1194)** **#833(P. 1195)** **#841(P. 1196)** **#846(P. 1197)**
**#803(P. 1192)** **#815(P. 1193)** **#821(P. 1194)** **#829(P. 1195)** **#834(P. 1196)** **#842(P. 1196)** **#847(P. 1198)**
**#804(P. 1192)** **#816(P. 1193)** **#822(P. 1194)** **#830(P. 1195)** **#835(P. 1196)** **#843(P. 1197)** **#849(P. 1198)**

#806(P. 1192) #818(P. 1193) #825(P. 1194) #831(P. 1195) #837(P. 1196) #844(P. 1197) #850(P. 1198)

## #851 to 995

#851(P. 1198) #858(P. 1200) #868(P. 1201) #875(P. 1202) #882(P. 1203) #904(P. 1205) #915(P. 1206)
#852(P. 1199) #859(P. 1200) #869(P. 1201) #876(P. 1202) #883(P. 1204) #905(P. 1205) #916(P. 1206)
#853(P. 1199) #860(P. 1200) #870(P. 1201) #877(P. 1203) #884(P. 1204) #910(P. 1205) #917(P. 1206)
#854(P. 1199) #861(P. 1200) #871(P. 1202) #878(P. 1203) #885(P. 1204) #911(P. 1205) #995(P. 1206)
#855(P. 1199) #862(P. 1201) #872(P. 1202) #879(P. 1203) #886(P. 1204) #912(P. 1205)
#856(P. 1199) #863(P. 1201) #873(P. 1202) #880(P. 1203) #889(P. 1204) #913(P. 1205)
#857(P. 1200) #865(P. 1201) #874(P. 1202) #881(P. 1203) #899(P. 1204) #914(P. 1206)

**NOTE**

If a send job is canceled, <STOP> is printed in the Results column on the Send report.

---

### #001

| | |
|---|---|
| Cause 1 | Different sized originals were scanned without setting the Different Size Originals mode. |
| Remedy | Set the Different Size Originals mode, and then try scanning again. |
| Cause 2 | Different sized originals were scanned in the 2-Sided Original mode without setting the Different Size Originals mode. |
| Remedy | Set the Different Size Originals mode, and then try scanning again. |

### #003

| | |
|---|---|
| Cause | Communication took longer than the preset time (64 minutes), causing an error. |
| Remedy 1 | Reduce the resolution or divide the document into two or more parts, and then try sending the document again. **(See "Задание разрешения.")(P. 1499)** |
| Remedy 2 | When receiving a document, ask the remote party to either reduce the resolution at which the document is scanned, or divide the document into two or more parts before sending it. |

### #005

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The recipient did not answer within 35 seconds. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Confirm that the recipient's machine is able to communicate, and then try again. |
| Cause 2 | The receiving machine is not a G3 fax. |
| Remedy | Check the type of machine used by the recipient. |

## #009

| | |
|---|---|
| Cause 1 | There is no paper. |
| Remedy | Load paper. **(See "Loading Paper.")(P. 882)** |
| Cause 2 | The paper drawer is not correctly inserted into the machine. |
| Remedy | Insert the paper drawer properly. **(See "Loading Paper.")(P. 882)** |

## #011

| | |
|---|---|
| Cause | The document that you are sending is not placed correctly. |
| Remedy | Place the document properly into the feeder or on the platen glass, and try sending again. |

## #012

| | |
|---|---|
| Cause | The document could not be sent because the receiving fax machine was out of paper. |
| Remedy | Ask the recipient to load paper into their fax machine. |

## #018

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The recipient's machine did not respond when your machine redialed. |
| Remedy | Confirm that the recipient's machine is able to communicate, and then try again. |
| Cause 2 | The documents could not be sent because the recipient's machine was performing another task. |
| Remedy | Confirm that the recipient's machine is able to communicate, and then try again. |
| Cause 3 | The settings on your machine do not match the settings on the recipient's machine. |
| Remedy | Confirm that the recipient's machine is able to communicate, and then try again. |

## #019

| | |
|---|---|
| Cause | Sending could not be performed because the memory of the Remote Fax server machine became full when sending a fax from the Remote Fax client machine. |
| Remedy 1 | Wait a few moments, and then try again after the other send jobs on the Remote Fax server machine are complete. |
| Remedy 2 | Erase unnecessary documents and documents with errors from the Remote Fax server machine to increase the amount of available memory. |

## #022

| | |
|---|---|
| Cause 1 | Forwarding could not be performed because all of the addresses stored in the specified group destination have been deleted, or a mail box is specified as the group destination. |
| Remedy | Re-enter the group destination, and try sending again. |
| Cause 2 | When transmitting to a destination stored in the Address Book, transmission could not be performed because the specified destination stored in the Address Book was deleted while the documents were waiting to be sent. |
| Remedy | Re-enter the group destination, and try sending again. |

## #025

| | |
|---|---|
| Cause | A telephone line not connected to the Remote Fax server machine was specified when sending fax from the Remote Fax client machine. |
| Remedy | First, check the telephone line number for the server machine.  Then, set the correct telephone line number for the server machine in Remote Fax TX Settings on the client machine. **(See "Параметры дистанционной передачи по факсу.")(P. 616)** |

## #037

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The document could not be received because there was insufficient memory available. |
| Remedy | Delete unnecessary documents and documents with errors to make more memory available. **(See "Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память.")(P. 2141)** |
| Cause 2 | Data that contains more than 1,000 pages was received. |
| Remedy | This machine can print or store up to 999 pages of data in memory, but will delete any data that exceeds this limit. Ask the sender to resend the remaining pages. |
| Cause 3 | The image data for the document to send was not found in memory when performing delayed sending or redialing. |
| Remedy | Scan the original and perform sending again. |
| Cause 4 | Sending could not be performed when sending to multiple destinations because there was insufficient memory available. |
| Remedy 1 | Delete unnecessary documents and documents with errors to make more memory available. |
| Remedy 2 | Divide the sending operation into multiple batches instead of sending the document to all destinations at once. |
| Remedy 3 | Lower the resolution or divide the document into two or more parts, and then try sending the document again. |

## #040

| | |
|---|---|
| Cause | Sending could not be performed because there was insufficient memory available in the Remote Fax server machine when sending a fax from the Remote Fax client machine. |

| | |
|---|---|
| Remedy 1 | Erase unnecessary documents and documents with errors from the Remote Fax server machine to increase the amount of available memory. |
| Remedy 2 | Divide the sending operation into multiple batches instead of sending the document to all destinations at once. |
| Remedy 3 | Lower the resolution or divide the document into two or more parts, and then try sending the document again. |

## #080

| | |
|---|---|
| Cause | A subaddress is not set in the recipient's machine. |
| Remedy | Try sending the document without a subaddress, or request that the recipient set the same subaddress as the sender's subaddress. |

## #081

| | |
|---|---|
| Cause | A password is not set in the recipient's machine. |
| Remedy | Try sending the document without a password, or request that the recipient set the same password as the sender's password. |

## #099

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The job was canceled. |
| Remedy | Perform the job again. |
| Cause 2 | An error occurred because the main power switch was turned OFF while executing a job. |
| Remedy | Check whether the main power switch is turned ON, and perform the operation again, as necessary. **(See "Клавиша основного питания и режима энергосбережения.")(P. 21)** |

## #102

| | |
|---|---|
| Cause | The subaddress and/or password do not match. |
| Remedy | Check the subaddress and/or password for the recipient's machine. Make sure that the subaddress and password you are sending with the document matches the recipient's, and then try again. |

## #107

| | |
|---|---|
| Cause | The document could not be sent because there was insufficient memory available. |
| Remedy 1 | Lower the resolution or divide the document into two or more parts, and then try sending the document again. |
| Remedy 2 | Delete unnecessary files from the Mail Box to make more memory available. (See **"Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память"(P. 2141)** and **"Проверка сведений о файле."(P. 1935)** ) |
| Remedy 3 | If this problem occurs frequently, contact your local authorized Canon dealer. |

## #401

| | |
|---|---|
| Cause | The memory media or file server is full, or the number of files that can be saved in the root directory (the top level folder inside the memory media) has been exceeded. |
| Remedy | Delete unnecessary files from the memory media or file server, or create a new folder and move existing files to that folder to create room in the root directory. |

## #402

| | |
|---|---|
| Cause | The image transfer failed when transferring to the memory media because an invalid character (such as \) was included in the specified filename. |
| Remedy | Change the filename to the correct filename. |

## #403

| | |
|---|---|
| Cause | The file could not be saved because a file with the same name already exists. Normally, automatic renaming is performed to append a number between 1 and 999 to the filename when a file with the same name exists, but the file could not be saved because files with the numbers 1 to 999 appended to them already exist. |
| Remedy | Change the filename and save the file again. |

## #404

| | |
|---|---|
| Cause | Writing failed because the write protect switch of the memory media was enabled. |
| Remedy | Disable the write protect switch of the memory media. |

## #406

| | |
|---|---|
| Cause 1 | Writing failed due to one of the following possible causes:<br>• Memory media was removed while the file was being written to it.<br>• The Advanced Space of another machine on the network was deleted while the file was being written to it. |
| Remedy | Check that the memory media is inserted or that the Advanced Space of another machine on the network is available, and read the file again. |
| Cause 2 | The image transfer failed when transferring to the memory media because an unspecified error occurred. (The connected memory media may be formatted with an unsupported file system.) |
| Remedy | Check the status of the memory media and confirm that it is formatted with a file system supported by the machine (FAT32). Then, try performing the procedure again. |
| Cause 3 | The size of the file exceeded the upper limit. |
| Remedy | Lower the resolution or reduce the number of pages, and perform the operation again. |

## #407

| | |
|---|---|
| Cause | The length of the full path to the specified file (or folder) exceeds the maximum supported length. |
| Remedy | Change the filename so that the length of the full path is within 256 characters, or change the destination folder. |

## #409

| | |
|---|---|
| Cause | The file could not be saved because the maximum number of files that can be saved in the destination has been reached. |
| Remedy | Change the destination to save the file. |

## #410

| | |
|---|---|
| Cause | Storing cannot be performed because there are too many jobs waiting to be stored. |
| Remedy | Perform the operation again when the other jobs are complete. |

## #411

| | |
|---|---|
| Cause | The files are already locked by the other operations. |
| Remedy | Wait a while, and perform the operation again. |

## #701

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The specified Department ID does not exist, or the PIN has changed. |
| Remedy | Enter the correct Department ID or PIN using 0 - 9 (numeric keys) on the control panel, and then try sending again. |
| Cause 2 | The Department ID or PIN was changed during the job. |
| Remedy | Try performing the job again with the new Department ID and PIN. If you do not know the PIN, contact your System Manager. |
| Cause 3 | <Allow Printer Jobs with Unknown IDs> is set to 'Off'. |
| Remedy | Set <Allow Printer Jobs with Unknown IDs> and <Allow Remote Scan Jobs with Unknown IDs> for [Department ID Management] to 'On'. **(See "Прием заданий с неизвестными ИД отделов.")(P. 3341)** |
| Cause 4 | Sending could not be performed because authentication failed between the Remote Fax server machine and the Remote Fax client machine. |
| Remedy | If Department ID Management is set on the Remote Fax server machine, log in to the Remote Fax client machine using a Department ID and PIN registered in the Remote Fax server machine. |

## #702

| | |
|---|---|
| Cause | The document could not be sent because the memory is full. |
| Remedy 1 | Wait a few moments, and then try again after the other send jobs are complete. |
| Remedy 2 | Do not send the document to too many recipients at the same time. Send the document to a smaller number of recipients. |

## #703

| | |
|---|---|
| Cause | The memory for the image data is full. |
| Remedy 1 | Wait a few moments, and then try again after the other send jobs are complete. |
| Remedy 2 | Delete documents stored in the Mail Box and Fax/I-Fax Inbox. If the machine still does not operate normally, turn the main power OFF, and then back ON. **(See "Клавиша основного питания и режима энергосбережения.")(P. 21)** |

## #704

| | |
|---|---|
| Cause | An error occurred when reading address information from the Address Book. |
| Remedy | Check the address settings. If the machine still does not operate normally, turn the main power OFF, and then back ON. **(See "Клавиша основного питания и режима энергосбережения.")(P. 21)** |

## #705

| | |
|---|---|
| Cause | The send operation was interrupted because the size of the image data is larger than the maximum data size sets in [Maximum Data Size for Sending]. |
| Remedy | Change the Maximum Data Size for Sending setting in [E-Mail/I-Fax Settings] in [Send] in [Function Settings] (Settings/Registration). Select a lower resolution, or if you are using I-Fax, decrease the number of pages containing images that you are sending each time, so that you do not exceed the Maximum Data Size for Sending limit. **(See "Максимальный размер данных для передачи.")(P. 593)** Depending on the destination conditions, it may be possible to divide the data. |

## #706

| | |
|---|---|
| Cause | The address book is currently being imported/exported from the Remote UI, or the machine is busy with other send related functions. |
| Remedy | Re-enter the group destination, and try sending again. |

## #711

| | |
|---|---|
| Cause | The Mail Box and Fax/I-Fax Inbox memory is full. |
| Remedy | Delete files stored in the Mail Box and Fax/I-Fax Inbox. (See **"Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память" (P. 2141)** and **"Проверка сведений о файле."(P. 1935)** ) |

## #712

| | |
|---|---|
| Cause | The maximum number of files is stored in the Mail Box and Fax/I-Fax Inbox. |
| Remedy | Delete files stored in the Mail Box and Fax/I-Fax Inbox. (See **"Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память" (P. 2141)** and **"Проверка сведений о файле."(P. 1935)** ) |

## #713

| | |
|---|---|
| Cause | The document in Mail Box or Fax/I-Fax Inbox was deleted before the link to it was sent via e-mail. |
| Remedy | Store the necessary document in the Mail Box or Fax/I-Fax Inbox again, and then send the link again via e-mail. |

## #749

| | |
|---|---|
| Cause | The operation could not be performed because a service call message is displayed. |
| Remedy | Turn the main power OFF, and turn the main power ON again. If the operation still cannot be performed correctly, turn the main power switch OFF, remove the power plug from the outlet, and contact your local authorized Canon dealer. **(See "Клавиша основного питания и режима энергосбережения.")(P. 21)** |

## #751

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The server is not functioning. The network is not connected. (The server may be unable to connect to the network, or it may have lost the connection.) |
| Remedy 1 | Make sure that the server is ON, and check the destination. Check the status of the network. |
| Remedy 2 | If WebDAV sending is based on the following conditions, enable Use Chunked Encoding with WebDAV Sending. **(See "Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV.")(P. 579)**<br>● The destination uses IIS6.0 with Windows Server 2003.<br>● The authentication method for the WebDAV server is Digest Access Authentication.<br>● TLS communication is performed via a proxy. |
| Cause 2 | The IP address is not set. |
| Remedy | Check [TCP/IP Settings] in Network in [Preferences] (Settings/Registration). **(See "Protocol Settings.") (P. 2873)** |
| Cause 3 | You were unable to send to an SMB server (including the Advanced Space of another imageRUNNER ADVANCE series machine made accessible by SMB), because Windows (SMB) is being used to browse file servers. **(See "Указание файлового сервера с помощью клавиши "Обзор" (Windows (SMB)).") (P. 1612)** |
| Remedy 1 | If a delayed send error occurs, close the [Browse] screen → scan and send the original again. |
| Remedy 2 | If an error occurs when forwarding a document received by I-Fax to an SMB server, scan the printed document → send the file to the forwarding destination. |
| Remedy 3 | You can avoid errors by using FTP or WebDAV as the protocol for sending to servers. |

## #752

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The server is not functioning. The network is not connected. |
| Remedy | Check that the SMTP server is operating properly. Check the status of the network. |
| Cause 2 | The SMTP server name for the e-mail or I-fax is not correct. Alternatively, the domain name or e-mail address may not be set. |
| Remedy | Check the SMTP Server Name, Domain Name, and E-Mail Address in Communication Settings. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)** |

## #753

| | |
|---|---|
| Cause | A TCP/IP error (Socket or Select error, etc.) occurred when sending an e-mail or sending a fax from the Remote Fax client machine. |
| Remedy | Check that the network cables and connectors are properly connected. If the machine still does not operate normally, turn the main power OFF, and then back ON. **(See "Клавиша основного питания и режима энергосбережения.")(P. 21)** |

## #754

| | |
|---|---|
| Cause | The client machine is not functioning or the network is down when device information is being delivered. The destination setting is incorrect. |
| Remedy | Check the client machine and network. Check the destination settings. |

## #755

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The fax could not be sent from the Remote Fax client machine because TCP/IP is not operating normally. |
| Remedy | Check [TCP/IP Settings] in [Preferences] (Settings/Registration). |
| Cause 2 | The IP address is not set. |
| Remedy | Check [TCP/IP Settings] in [Preferences] (Settings/Registration). |
| Cause 3 | When the machine was turned ON, an IP address was not assigned to the machine by the DHCP, RARP, or BOOTP server. |
| Remedy | Check [TCP/IP Settings] in [Preferences] (Settings/Registration). |

## #759

| | |
|---|---|
| Cause | An error occurred on while sending a link via e-mail to the Mail Box in which the file is stored. |
| Remedy | Contact your System Manager. |

## #761

| | |
|---|---|
| Cause | A PDF or XPS file with a digital signature could not be sent, because a digital certificate or key pair registered in the machine is corrupt or could not be accessed. |
| Remedy 1 | If you want to send a PDF or XPS file with a user signature, confirm that the user certificate is not corrupt. If the user certificate is corrupt, re-install it. (See **"Цифровые подписи"(P. 3406)** and **"Installing/Checking/Deleting a User Signature Certificate File and Key Pair File."(P. 3093)** ) |
| Remedy 2 | If you want to send a PDF or XPS file with a device signature, confirm that the device certificate is not corrupt. If the device certificate is corrupt, generate it again. **(See "Цифровые подписи.")(P. 3406)** |

## #762

| | |
|---|---|
| Cause | Could not send to a domain that is not registered as an allowed domain, because [Allow MDN Not via Server] is set to 'On'. |
| Remedy | Set [Allow MDN Not via Server] to 'Off', or register the domain as an allowed domain, and try to send again. **(See " Ограничение доменов, по которым можно отправить документы эл. почты/И-факса.")(P. 3423)** |

## #766

| | |
|---|---|
| Cause | The certificate used to send a PDF or XPS with a digital signature has expired. |
| Remedy 1 | Update the certificate, or use a certificate which has not expired. |
| Remedy 2 | Set the date and time of the machine to the correct date and time. **(See "Текущие дата и время.") (P. 452)** |

## #770

| | |
|---|---|
| Cause 1 | Data could not be sent with WebDAV, because the WebDAV server or proxy server does not support TLS communications. |
| Remedy 1 | Check the settings for the WebDAV server. |
| Remedy 2 | Check the proxy server, if you are communicating via a proxy server. |
| Cause 2 | Verification of the TLS server certificate was attempted when sending with WebDAV because [Confirm TLS Certificate for WebDAV TX] is set to 'On', but verification failed and sending could not be performed. |
| Remedy 1 | Using the Remote UI, confirm that the CA certificate which signed the TLS server certificate of the WebDAV server is installed on your machine. |
| Remedy 2 | Confirm that the TLS server certificate of the WebDAV server is valid. |
| Remedy 3 | Make sure that the TLS server certificate is not a self-signed certificate. |

## #771

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The setting for the Remote Fax Server Address is incorrect. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Check [Remote Fax TX Settings]. **(See "Параметры дистанционной передачи по факсу.")(P. 616)** |
| Cause 2 | The Remote Fax Server has not been started. |
| Remedy | Check the Remote Fax Server. |
| Cause 3 | The network is not connected. |
| Remedy | Check the status of the network. |
| Cause 4 | The Remote Fax server could not be connected to because the machine could not connect to the DNS server. |
| Remedy 1 | Check the DNS server name in [Communication Settings] in [E-Mail/I-Fax Settings] in [Function Settings] (Settings/Registration). |
| Remedy 2 | Check that the DNS server is functioning normally. |

## #772

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The URL for the Rights Management Server is incorrect. |
| Remedy | Check [Rights Management Server Settings]. **(See "Параметры сервера по управлению правами.")(P. 3414)** |
| Cause 2 | Cannot start the Rights Management Server. |
| Remedy | Check the Rights Management Server. |
| Cause 3 | The network is not connected. |
| Remedy | Check the status of the network. |

## #773

| | |
|---|---|
| Cause 1 | [Optimize PDF for Web] is set to 'On', and PDF modes that cannot be set are selected. **(See "Оптимизация PDF для Интернета.")(P. 540)** |
| Remedy | Set only one of the following: Device Signature or User Signature. Alternatively, set [Optimize PDF for Web] to 'Off'. |
| Cause 2 | [Format PDF to PDF/A] is set to 'On', and PDF modes that cannot be set are selected. **(See "Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A.")(P. 539)** |
| Remedy | Cancel the Apply Policy, Encrypt, and Visible Signature setting. Alternatively, set [Format PDF to PDF/A] to 'Off'. |

## #801

| | |
|---|---|
| Cause 1 | A timeout error occurred while the machine was communicating with the SMTP server to send an e-mail message or send/receive an I-fax. |
| Remedy | Check that the SMTP server is functioning normally. Check the status of the network. |
| Cause 2 | The SMTP server returned an error while trying to connect. The destination is incorrect. An error occurred on the server side during transmission to a file server. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Check that SMTP is operating normally. Check the status of the network and file server. Check the settings for the destination. |
| Cause 3 | You are trying to send a file to a destination for which you have no write permission. |
| Remedy | Check the address settings. |
| Cause 4 | When the machine tried to send a file to the server, a file with the same name already existed on the server, and that file could not be overwritten. |
| Remedy | Change the settings on the file server to enable the file to be overwritten, or contact the server administrator. |
| Cause 5 | When the machine tried to send a file to the server, either the folder name was incorrectly specified or the password was incorrect. |
| Remedy | Check the address settings. |

## #802

| | |
|---|---|
| Cause | The SMTP server name specified in Communication Settings is incorrect. The DNS server name specified in DNS Settings is incorrect. Connection to the DNS server failed. |
| Remedy | Check the settings for the SMTP Server Name and DNS Server Name in Communication Settings. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)**<br>Check that the DNS server is functioning normally. |

## #803

| | |
|---|---|
| Cause | The connection was interrupted due to reasons on the recipient's side before all of the pages could be sent. |
| Remedy | Re-enter the group destination, and try sending again. |

## #804

| | |
|---|---|
| Cause 1 | Unable to match the specified folder path when sending data to a file server. |
| Remedy | Check the destination. |
| Cause 2 | You have no permission to access the folder/file, or the folder/file may be deleted in other operations. |
| Remedy | Change the settings on the file server to enable access to the folder, or contact the server administrator. |

## #806

| | |
|---|---|
| Cause 1 | An incorrect user name or password was specified for the sending of a file to a file server. |
| Remedy | Change the user name or password. |
| Cause 2 | An incorrect destination was specified for the sending of an e-mail message or I-fax. |
| Remedy | Check the e-mail or I-fax address. |

## #807

| | |
|---|---|
| Cause | You do not have access privileges for the specified directory. |
| Remedy | Set access privileges for the server directory, or send to a directory that you have access privileges for. Alternatively, contact your System Manager. |

## #810

| | |
|---|---|
| Cause 1 | A POP (Post Office Protocol) server connection error occurred when receiving an I-fax. |
| Remedy | Check the settings for the POP Server in Communication Settings. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)**<br>Confirm that the POP server is functioning normally. Check the status of the network. |
| Cause 2 | The POP server returned an error during the connection. |
| Remedy | Check the settings for the POP Server in Communication Settings. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)**<br>Confirm that the POP server is functioning normally. Check the status of the network. |
| Cause 3 | A timeout error occurred on the server while connecting to the POP server. |
| Remedy | Check the settings for the POP Server in Communication Settings. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)**<br>Confirm that the POP server is functioning normally. Check the status of the network. |

## #815

| | |
|---|---|
| Cause | You cannot log on to the file server because the machine is printing a document sent to that server. Simultaneous connections are not possible. |
| Remedy | Wait for a few moments before trying to send the data again. Alternatively, stop the PServer. |

## #816

| | |
|---|---|
| Cause | Printing could not be performed because the maximum number of prints set in Department ID Management was exceeded. |
| Remedy | Contact your System Manager. |

## #818

| | |
|---|---|
| Cause | The received data is not in a printable file format. |
| Remedy | Ask the sender to change the file format and resend the data. |

## #819

| | |
|---|---|
| Cause | You have received data that cannot be processed (MIME information is incorrect). |

| | |
|---|---|
| Remedy | Check the settings, and ask the sender to resend the data. |

### #820

| | |
|---|---|
| Cause | You have received data that cannot be processed (BASE 64 or uuencode is incorrect). |
| Remedy | Check the settings, and ask the sender to resend the data. |

### #821

| | |
|---|---|
| Cause | You have received data that cannot be processed (TIFF analysis error). |
| Remedy | Check the settings, and ask the sender to resend the data. |

### #822

| | |
|---|---|
| Cause | You have received data that cannot be processed (image data cannot be decoded). |
| Remedy | Check the settings, and ask the sender to resend the data. |

### #825

| | |
|---|---|
| Cause 1 | Printing could not be performed because the Department ID and PIN for a reserved or executing printing job were deleted, or the PIN was changed. |
| Remedy | Try performing the job again with the new Department ID and PIN. Register the Department ID and PIN. If you do not know the PIN, contact your System Manager. |
| Cause 2 | Device information could not be delivered because the System Manager is registered on the destination client machine but not on the host machine.<br>Or device information could not be delivered because the System Manager ID and System PIN registered in the client machine differs from the System Manager ID and System PIN registered in the host machine. |
| Remedy | Register the same System Manager ID and System PIN in both the host machine and the destination client machine, and then try delivering the device information again. |

### #827

| | |
|---|---|
| Cause | You have received data that cannot be processed (contains MIME information that is not supported). |
| Remedy | Check the settings, and ask the sender to resend the data. |

### #828

| | |
|---|---|
| Cause | You have received HTML data. |
| Remedy | Ask the sender to use a file format other than HTML, and then resend the data. |

## #829

| | |
|---|---|
| Cause | Data that contains more than 1,000 pages was received. |
| Remedy | This machine can print or store up to 999 pages of data in memory, but will delete any data that exceeds this limit. Ask the sender to resend the remaining pages. |

## #830

| | |
|---|---|
| Cause | A DSN (Delivery Status Notification) error notification was received because of an incorrect I-fax address or destination setting, or because the data size of the sent documents exceeds the mail server capacity. |
| Remedy 1 | Check the I-fax address or destination setting. |
| Remedy 2 | Set Maximum Data Size for Sending so that it is less than the mail server capacity. **(See "Максимальный размер данных для передачи.")(P. 593)** |
| Remedy 3 | Check the status of the mail server, DNS server, and network. |

## #831

| | |
|---|---|
| Cause | An I-fax document could not be received using SMTP because of the Receive Filter setting in Firewall Settings. |
| Remedy | Reset the Receive Filter setting in Firewall Settings. **(See "Protocol Settings.")(P. 2873)** |

## #832

| | |
|---|---|
| Cause | DSN (Delivery Status Notification) mail was not sent because TCP/IP Settings in Network or Communication Settings in E-Mail/I-Fax Settings have not been set. Alternatively, DSN mail was not sent due to a problem with the mail server. |
| Remedy 1 | Check the communication settings, DNS settings, and IP address settings. (See **"Общие параметры связи для электронной почты/И-факса,"(P. 584)** **"TCP/IPv4 Settings,"(P. 2874)** and **"TCP/IPv6 Settings."(P. 2882)** ) |
| Remedy 2 | Check the status of the mail server and DNS server. |

## #833

| | |
|---|---|
| Cause | MDN (Mail Delivery Notification) mail was not sent because TCP/IP Settings have not been set, or due to a problem with the mail server. |
| Remedy 1 | Check the communication settings, DNS settings, and IP address settings. (See **"Общие параметры связи для электронной почты/И-факса"(P. 584)** and **"Protocol Settings."(P. 2873)** ) |
| Remedy 2 | Check the status of the mail server and DNS server. |

## #834

| | |
|---|---|
| Cause | An MDN (Mail Delivery Notification) error notification was received because of an incorrect I-fax address or destination setting, or because trouble occurred in the network or mail server. Alternatively, the memory of the receiving machine is full. |
| Remedy | Check the I-fax address or destination setting. |

## #835

| | |
|---|---|
| Cause | The maximum number of text lines for receiving an I-fax has been exceeded. |
| Remedy | Ask the sender to reduce the amount of text data in the body of the document, and then resend the data. |

## #837

| | |
|---|---|
| Cause | A connection request was received from a host whose connection is restricted by the Receive Filter settings in Firewall Settings. |
| Remedy | Check the Receive Filter settings in Firewall Settings. **(See "Protocol Settings.")(P. 2873)**<br>This may also represent a hacking attempt via unauthorized access. |

## #839

| | |
|---|---|
| Cause | The user name or password specified in Communication Settings is incorrect. |
| Remedy | Check the user name and password set for <SMTP Authentication (SMTP AUTH)> in Communication Settings. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)** |

## #841

| | |
|---|---|
| Cause | An encryption algorithm that matches the mail server does not exist for sending e-mail or I-fax. |
| Remedy 1 | Set Allow TLS to 'Off' in Communication Settings. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)** |
| Remedy 2 | Add the same encryption algorithm as the mail server in the mail server settings. |

## #842

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The mail server requested authentication using the client certificate for sending an e-mail or I-fax. |
| Remedy 1 | Set Allow TLS to 'Off' in Communication Settings. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)** |
| Remedy 2 | Change the mail server settings so that a client certificate is not requested when sending. |
| Cause 2 | Verification of the TLS server certificate was attempted when sending with SMTP because [Confirm TLS Certificate for SMTP TX] is set to 'On', but verification failed and sending could not be performed. |

| | |
|---|---|
| Remedy 1 | Using the Remote UI, confirm that the CA certificate which signed the TLS server certificate of the SMTP server is installed on your machine. |
| Remedy 2 | Confirm that the TLS server certificate of the SMTP server is valid. |
| Remedy 3 | Make sure that the TLS server certificate is not a self-signed certificate. |

## #843

| | |
|---|---|
| Cause | There is a large difference between the current time set in the KDC (Key Distribution Center) server and the time set in the machine. |
| Remedy 1 | Adjust the current date and time in Date/Time Settings. **(See "Текущие дата и время.")(P. 452)** |
| Remedy 2 | Adjust the current time set in the KDC (Key Distribution Center) server. |

## #844

| | |
|---|---|
| Cause 1 | When sending with POP before SMTP, TLS encrypted communication with the POP server failed. |
| Remedy 1 | Check the TLS encrypted communication setting of the POP server. |
| Remedy 2 | Set <Allow TLS (POP)> in [Communication Settings] to 'Off'. If the problem cannot be solved, set <POP Authentication Before Send> in [Communication Settings] to 'Off', and change the communication setting to the other except for the POP before SMTP. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)** |
| Cause 2 | Verification of the TLS server certificate was attempted when receiving with POP because [Confirm TLS Certificate for POP RX] is set to 'On', but verification failed and receiving could not be performed. |
| Remedy 1 | Using the Remote UI, confirm that the CA certificate which signed the TLS server certificate of the POP server is installed on your machine. |
| Remedy 2 | Confirm that the TLS server certificate of the POP server is valid. |
| Remedy 3 | Make sure that the TLS server certificate is not a self-signed certificate. |

## #845

| | |
|---|---|
| Cause | When sending with POP before SMTP, POP authentication (POP AUTH) failed. |
| Remedy 1 | Check the settings of the POP address and POP password in [Communication Settings]. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)** |
| Remedy 2 | Check the POP authentication setting of the POP server. |
| Remedy 3 | Select [Standard] or [APOP] for <POP AUTH Method> in [Communication Settings]. If the problem cannot be solved, set <POP Authentication Before Send> in [Communication Settings] to 'Off', and change the communication setting to the other except for the POP before SMTP. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)** |

## #846

| | |
|---|---|
| Cause | When sending with POP before SMTP, POP authentication (APOP) failed. |

| | |
|---|---|
| Remedy 1 | Check the settings of the POP address and POP password in [Communication Settings]. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)** |
| Remedy 2 | Check the APOP setting of the POP server. |
| Remedy 3 | Select [Standard] or [POP AUTH] for <POP AUTH Method> in [Communication Settings]. If the problem cannot be solved, set <POP Authentication Before Send> in [Communication Settings] to 'Off', and change the communication setting to the other except for the POP before SMTP. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)** |

## #847

| | |
|---|---|
| Cause | Could not save the received file in the Confidential Fax Inbox, as the memory of the Mail Box or Fax/I-Fax Inbox is full. |
| Remedy | Delete unnecessary files stored in the Confidential Fax Inbox or the Memory RX Inbox. **(See "Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память.")(P. 2141)** |

## #849

| | |
|---|---|
| Cause | Device information could not be delivered because the destination client machine is executing a job. |
| Remedy | Deliver the device information again after the destination client machine has finished executing its job. |

## #850

| | |
|---|---|
| Cause | Device information could not be delivered because the destination client machine is operating a screen related to the device information. |
| Remedy | Check the device information that was not delivered, and then deliver the device information again. **(See " Проверка журнала связи.")(P. 3468)** |

## #851

| | |
|---|---|
| Cause 1 | There is insufficient memory remaining in the system. |
| Remedy | Check the system's available memory, and delete unnecessary files in the Mail Box and Fax/I-Fax Inbox. (See **"Ячейка факса/И-факса"(P. 2125)** and **"Доступ к сохраненным файлам."(P. 1894)** ) |
| Cause 2 | The memory for image data is full. |
| Remedy | Delete unnecessary files and files with errors to make more memory available. (See **"Ячейка факса/И-факса"(P. 2125)** and **"Доступ к сохраненным файлам."(P. 1894)** ) |
| Cause 3 | The scanned file cannot be stored because the number of files stored in the specified Mail Box or Fax/I-Fax Inbox has exceeded the upper limit. |
| Remedy | Delete files stored in the specified Mail Box or Fax/I-Fax Inbox. (See **"Ячейка факса/И-факса"(P. 2125)** and **"Доступ к сохраненным файлам."(P. 1894)** ) |

## #852

| | |
|---|---|
| Cause | An error occurred because the main power was turned OFF due to an unspecified cause while a job was being processed. |
| Remedy | Check that the power plug is firmly inserted into the power outlet, and that it is not in a state where the power can easily be turned OFF. Try processing the job again, if necessary. **(See "Клавиша основного питания и режима энергосбережения.")(P. 21)** |

## #853

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The job could not be executed when you tried to print a large number of pages on the printer, due to insufficient resources. |
| Remedy | Reduce the number of pages to print, or execute the job again when there are no other reserved print jobs. |
| Cause 2 | When sending print data to the machine from a computer, the job could not be executed because it was canceled from the printer driver. |
| Remedy | Perform the operation again. |
| Cause 3 | The spool region for the received data became full and all the data from the host could not be spooled with [Use Spool Function] set to 'On' in [Network Settings] in [Preferences] (Settings/Registration). |
| Remedy | Set [Use Spool Function] to 'Off' in [Network Settings] in [Preferences] (Settings/Registration), and perform the operation again. **(See "Communication Environment Setup.")(P. 2859)** |
| Cause 4 | The maximum received data size was exceeded when processing the received data. |
| Remedy | Perform printing again when all the jobs are complete. If you still cannot perform printing, check the sent data. |

## #854

| | |
|---|---|
| Cause | Device information was delivered from a machine of a different model group with [Restrict Receiving Device Information] set to 'On' in [Device Information Distribution Settings] in [Management Settings] (Settings/Registration) on the destination client machine. |
| Remedy | Set [Restrict Receiving Device Information] to 'Off' in [Device Information Distribution Settings] in [Management Settings] (Settings/Registration), and deliver the device information again. **(See "Ограничение приема сведений об устройстве.")(P. 3465)** |

## #855

| | |
|---|---|
| Cause | Device information could not be delivered because it included a language that cannot be handled by the destination client machine. |
| Remedy | Contact your local authorized Canon dealer. |

## #856

| | |
|---|---|
| Cause | The job was canceled because the hard disk region for saving temporary data became full. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Contact your System Manager. |

## #857

| | |
|---|---|
| Cause | Data reception timed out or the job was canceled on the host. |
| Remedy | Check the network status, and perform printing again. |

## #858

| | |
|---|---|
| Cause | A problem occurred in the print data. |
| Remedy | Change the print data or print settings, and perform printing again. |

## #859

| | |
|---|---|
| Cause 1 | A compression error occurred with the image data. |
| Remedy | Set the Different Size Originals mode, and then try scanning again. |
| Cause 2 | An original was not scanned properly, or the orientation of the original was incorrect. |
| Remedy 1 | Set the Different Size Originals mode, and then try scanning again. |
| Remedy 2 | Turn the main power OFF, and turn the main power ON again. **(See "Клавиша основного питания и режима энергосбережения.")(P. 21)** |

## #860

| | |
|---|---|
| Cause 1 | A paper jam occurred during printing. |
| Remedy | Remove any jammed paper, and perform printing again after reloading the paper. |
| Cause 2 | Transparencies/clear film not recommended for this machine were used. |
| Remedy | Perform printing again using transparencies/clear film recommended for this machine. |
| Cause 3 | A print job was sent using a PDL that is not supported by the machine. |
| Remedy | Confirm the PDLs supported by the machine with your System Manager, and use the appropriate printer driver. |
| Cause 4 | An unsupported combination of functions was specified. |
| Remedy | Change the print data resolution or other print settings, and perform printing again. |

## #861

| | |
|---|---|
| Cause | An error occurred while processing the print data or image data. |
| Remedy | Change the print data or print settings, and perform printing again. |

## #862

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The maximum number of sheets that can be saddle stitched was exceeded when printing. |
| Remedy | Change the print data or print settings, and perform printing again. |
| Cause 2 | An unsupported combination of functions was specified. |
| Remedy | Change the print data or print settings, and perform printing again. |
| Cause 3 | Data not guaranteed to be compatible was printed. |
| Remedy | Change the print data or print settings, and perform printing again. |

## #863

| | |
|---|---|
| Cause | An error occurred while processing the print data or image data. |
| Remedy | Check the settings, and then try the operation again. |

## #865

| | |
|---|---|
| Cause | The functions related to job execution are restricted. |
| Remedy | Contact your System Manager. |

## #868

| | |
|---|---|
| Cause | Failed to communicate with the destination when sending with WebDAV, because access via a proxy server was requested (received HTTP Error 305: Use Proxy). |
| Remedy 1 | Check the settings for the WebDAV server. |
| Remedy 2 | Check the proxy settings. **(See "Protocol Settings.")(P. 2873)** |

## #869

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that authentication failed when sending with WebDAV (received HTTP Error 401: Unauthorized). |
| Remedy 1 | Check the user name and password for the destination. |
| Remedy 2 | Check the security settings of the WebDAV server. |

## #870

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that the request was denied when sending with WebDAV (received HTTP Error 403: Forbidden). |
| Remedy 1 | Wait a few moments, and then try again. |
| Remedy 2 | Check the address settings. |

| | |
|---|---|
| Remedy 3 | Check the settings for the WebDAV server. |

## #871

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that the specified folder could not be found when sending with WebDAV (received HTTP Error 404: Not Found/409: Conflict/410: Gone). |
| Remedy | Check the address settings. |

## #872

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that access is denied when sending with WebDAV (received HTTP Error 405: Method Not Allowed). |
| Remedy | Check the settings for the WebDAV server. |

## #873

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that proxy authentication failed when sending with WebDAV (received HTTP Error 407: Proxy Authentication Required). |
| Remedy | Check the proxy settings. **(See "Protocol Settings.")(P. 2873)** |

## #874

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that the connection timed out when sending with WebDAV (received HTTP Error 408: Request Timeout). |
| Remedy 1 | Wait a few moments, and then try again. |
| Remedy 2 | Check the settings for the WebDAV server. |

## #875

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that chunked encoding was denied when sending with WebDAV (received HTTP Error 411: Length Required). |
| Remedy 1 | Set Use Chunked Encoding with WebDAV Sending to 'Off'. **(See "Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV.")(P. 579)** |
| Remedy 2 | Check the settings for the WebDAV server. |

## #876

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that the size of the data was too large when sending with WebDAV (received HTTP Error 413: Request Entity Too Large). |
| Remedy | Check the settings for the WebDAV server. |

## #877

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that the URI (host name + folder path) was too long when sending with WebDAV (received HTTP Error 414: Request-URI Too Long). |
| Remedy | Check the settings for the WebDAV server. |

## #878

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that the server encountered an unexpected condition that prevented it from executing the request when sending with WebDAV (received HTTP Error 500: Internal Server Error). |
| Remedy | Check the settings for the WebDAV server. |

## #879

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that the server does not support the necessary functions to execute the request when sending with WebDAV (received HTTP Error 501: Not Implemented). |
| Remedy 1 | Check the settings for the WebDAV server. |
| Remedy 2 | If you are sending via a proxy server without using TLS communication, set Use Chunked Encoding with WebDAV Sending to 'Off'. **(See "Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV.")(P. 579)** |

## #880

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that the proxy server failed to communicate with the server above it when sending with WebDAV (received HTTP Error 502: Bad Gateway). |
| Remedy 1 | Check the settings for the WebDAV server. |
| Remedy 2 | Check the settings of the proxy server. |

## #881

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that the server could not handle the current request when sending with WebDAV (received HTTP Error 503: Service Unavailable). |
| Remedy | Check the settings for the WebDAV server. |

## #882

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that the proxy server failed to communicate with the server above it when sending with WebDAV (received HTTP Error 504: Gateway Timeout). |
| Remedy 1 | Check the settings for the WebDAV server. |
| Remedy 2 | Check the settings of the proxy server. |

## #883

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that the server does not support the necessary functions to execute the request when sending with WebDAV (received HTTP Error 505: HTTP Version Not Supported). |
| Remedy | Check the settings for the WebDAV server. |

## #884

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that the server lacks sufficient free disk space to execute the request when sending with WebDAV (received HTTP Error 507: Insufficient Storage). |
| Remedy | Check the settings for the WebDAV server. |

## #885

| | |
|---|---|
| Cause | An unexpected error occurred when sending with WebDAV. |
| Remedy 1 | Check the settings for the WebDAV server. |
| Remedy 2 | Check the settings of the proxy server. |

## #886

| | |
|---|---|
| Cause | Received a response from the destination stating that the request was invalid when sending with WebDAV (received HTTP Error 400: Bad Request). |
| Remedy | If you are sending via a proxy server without using TLS communication, Set Use Chunked Encoding with WebDAV Sending to 'Off'. **(See "Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV.")(P. 579)** |

## #889

| | |
|---|---|
| Cause | The original cannot be scanned or printed because it is embedded with job restriction information. |
| Remedy | Check the job restriction information, or contact your System Manager. |

## #899

| | |
|---|---|
| Cause | The e-mail message or I-fax has been successfully sent, but reception may be incomplete because the transmission was relayed via multiple servers.<br>Check the following, as necessary. |
| Remedy 1 | If you are using POP RX, press [Check I-Fax RX] on the Status Monitor/Cancel screen to check whether the machine has received an error notification. **(See "Проверка передачи по И-факсу.")(P. 2436)** |
| Remedy 2 | If you are using POP RX and you set something other than '0 min' for [POP Interval] or set to receive error notification via SMTP, the error notification received by the machine is automatically printed. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)** |

| | |
|---|---|
| Remedy 3 | Contact the other party. |

## #904

| | |
|---|---|
| Cause | Destinations registered in [Favorite Settings] are not updated when the Address Book is retrieved using device information delivery from an iR/imagePRESS series machine connected to the network. |
| Remedy | Register [Favorite Settings] again from the touch panel display of the machine. |

## #905

| | |
|---|---|
| Cause | The job could not be executed because a network error occurred. |
| Remedy | Check the path length and access privileges of the server, and whether the file or folder is in use. |

## #910

| | |
|---|---|
| Cause | Printing has been canceled because the entered finishing size value for perfect binding is out of available range. |
| Remedy | Specify the finishing size within the available range, and restart the booklet job. (See **"Переплетчик" (P. 1306)** in **"Копия"(P. 1209)** or **"Переплетчик"(P. 2033)** in **"Доступ к сохраненным файлам." (P. 1894)** ) |

## #911

| | |
|---|---|
| Cause | Printing has been canceled because the specified main document size for perfect binding is out of available range. |
| Remedy | Specify the main document size within the available range, and restart the booklet job. (See **"Переплетчик"(P. 1306)** in **"Копия"(P. 1209)** or **"Переплетчик"(P. 2033)** in **"Доступ к сохраненным файлам."(P. 1894)** ) |

## #912

| | |
|---|---|
| Cause | Printing has been canceled because the horizontal and vertical ratio of the main document for perfect binding is out of available range. |
| Remedy | The available horizontal and vertical ratio of main document size is 1:1.25 to 1:1.5. Change the main document size and restart the booklet job. |

## #913

| | |
|---|---|
| Cause | Printing has been canceled because the specified cover's paper type for perfect binding is not available. |
| Remedy | Specify the available paper type for the cover page and restart the booklet job. For more information on the paper type, see the Instruction Manual for the Perfect Binder-E1. |

## #914

| | |
|---|---|
| Cause | Printing has been canceled because the specified cover size for perfect binding is out of available range. |
| Remedy | Specify the cover page size within the available range, and restart the booklet job. (See **"Переплетчик" (P. 1306)** in **"Копия"(P. 1209)** or **"Переплетчик"(P. 2033)** in **"Доступ к сохраненным файлам." (P. 1894)** ) |

## #915

| | |
|---|---|
| Cause | (When using the Perfect Binding mode and trimming is set.) Printing has been canceled because the specified finishing size is not available for the main document size. |
| Remedy | Confirm the available combination of main document size and finishing size, and restart the booklet job. (See **"Переплетчик"(P. 1306)** in **"Копия"(P. 1209)** or **"Переплетчик"(P. 2033)** in **"Доступ к сохраненным файлам."(P. 1894)** ) |

## #916

| | |
|---|---|
| Cause | Printing has been canceled because the specified cover page size is not available for the main document size when using the Perfect Binding mode. |
| Remedy | Confirm the available combinations of main document size and cover page size, and restart the booklet job. (See **"Переплетчик"(P. 1306)** in **"Копия"(P. 1209)** or **"Переплетчик"(P. 2033)** in **"Доступ к сохраненным файлам."(P. 1894)** ) |

## #917

| | |
|---|---|
| Cause | (When using the Perfect Binding mode and trimming is set.) Printing has been canceled because the specified finishing size is not available for the cover page size. |
| Remedy | Confirm the available combination of cover page size and finishing size, and restart the booklet job. (See **"Переплетчик"(P. 1306)** in **"Копия"(P. 1209)** or **"Переплетчик"(P. 2033)** in **"Доступ к сохраненным файлам."(P. 1894)** ) |

## #995

| | |
|---|---|
| Cause | Reserved communication jobs were cleared. |
| Remedy | Reserve the jobs again, if necessary. |

# Копия

**Копия** ..... 1209
**Обзор этой функции** ..... 1210
**Последовательность операций копирования** ..... 1216
**Отмена задания на копирование** ..... 1220
**Зарезервированное копирование** ..... 1223
**Изменение цветовых режимов** ..... 1228
**Пробная копия** ..... 1232
**Проверка распечаток во время копирования** ..... 1234
**Вызов предыдущих заданий на копирование (Предыдущие параметры)** ..... 1236
**Сохранение, вызов и удаление часто используемых параметров (Часто используемые параметры)** ... 1238
Сохранение часто используемых параметров ..... 1239
Вызов и удаление часто используемых параметров ..... 1241
**Назначение кнопок быстрого вызова** ..... 1243
**Изменение и отмена параметров копирования** ..... 1248
**Режим Прерывание** ..... 1251
**Изменение основных коэффициентов копирования** ..... 1253
**Масштабирование по длине** ..... 1256
**Независимая настройка по осям X и Y** ..... 1259
**Постер** ..... 1262
**Выбор бумаги** ..... 1269
**Книга→2 страницы** ..... 1273
**Двустороннее копирование** ..... 1275
**Сортировка копий** ..... 1281
**Режим Буклет** ..... 1295
**Переплетчик** ..... 1306
**Составление задания** ..... 1317
**N на 1** ..... 1319
**Добавить обложку** ..... 1322
**Вставка листов** ..... 1325
**Оригиналы разл. форм.** ..... 1330
**Настройка плотности вручную** ..... 1332
**Настройка плотности фона** ..... 1334
**Выбор типа оригинала** ..... 1336

**Вставка листов при копировании на OHP-пленки** ..... 1339
**Настройка цвета** ..... 1342
**Режим Цвет одним касанием** ..... 1353
**Нумерация страниц** ..... 1356
**Нумерация комплектов копий** ..... 1361
**Настройка резкости изображения** ..... 1364
**Стирание рамки** ..... 1366
**Печать водяных знаков** ..... 1372
**Печать даты** ..... 1376
**Сдвиг изображения оригинала** ..... 1379
**Режим "Отступ"** ..... 1384
**Печать и проверка** ..... 1387
**Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив)** ..... 1389
**Повторение изображений** ..... 1390
**Объединить задания** ..... 1393
**Уведомление о выполнении задания** ..... 1399
**Зеркальное изображение** ..... 1401
**Обозначение участка** ..... 1402
**Печать на разделителе** ..... 1411
**Сохранить в почтовом ящике** ..... 1414
**Наложение изображения** ..... 1416
**Различные функции экрана основных функций экспресс-копирования** ..... 1419
**Работа с экраном основных функций экспресс-копирования** ..... 1422
**Настройка клавиш быстрого вызова на экране основных функций экспресс-копирования** ..... 1424
**Приложение** ..... 1427

# Копия

18JE-0UX

## Требуется создать буклет с привлекательной обложкой?

## В вашем распоряжении многочисленные удобные функции копирования.

От 2-сторонней печати и сшивания — до точной настройки качества изображения.

Разумное использование таких функций копирования повысит эффективность деятельности на каждом рабочем месте.



### Эффективное копирование

- **Вызов предыдущих заданий на копирование (Предыдущие параметры)(P. 1236)**
- **Сохранение, вызов и удаление часто используемых параметров (Часто используемые параметры)(P. 1238)**
- **Сортировка копий(P. 1281)**

### Настройка качества изображения

- **Настройка плотности вручную(P. 1332)**
- **Выбор типа оригинала(P. 1336)**
- **Настройка плотности фона(P. 1334)**
- **Настройка резкости изображения(P. 1364)**

### Настройка макета

- **Книга→2 страницы(P. 1273)**
- **Двустороннее копирование(P. 1275)**
- **Режим Буклет(P. 1295)**
- **Переплетчик(P. 1306)**
- **N на 1(P. 1319)**

# Обзор этой функции

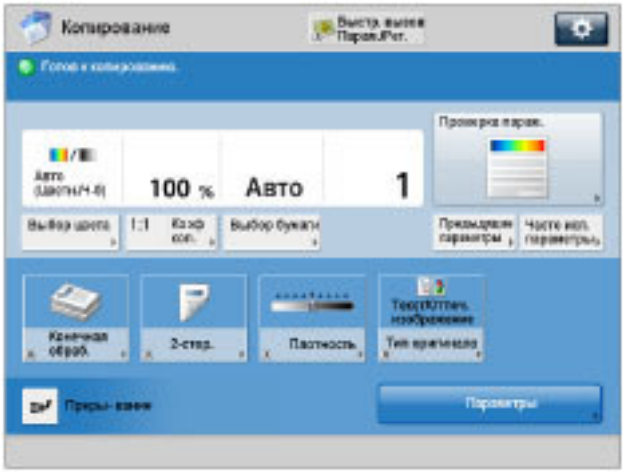
18JE-0UY

С экрана основных функций обычного копирования, отображаемого на сенсорном дисплее, можно использовать различные функции копирования.

Сведения о дополнительно приобретаемом оборудовании, которое требуется для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)** В приведенных здесь пояснениях подразумевается, что подсоединено Duplex Color Image Reader Unit-K1.

## Переключение экрана основных функций копирования

После включения питания аппарата и нажатия клавиши на сенсорном дисплее появляется экран Главное меню. Если нажать клавишу [Копия] на сенсорном дисплее, отображается экран основных функций копирования.

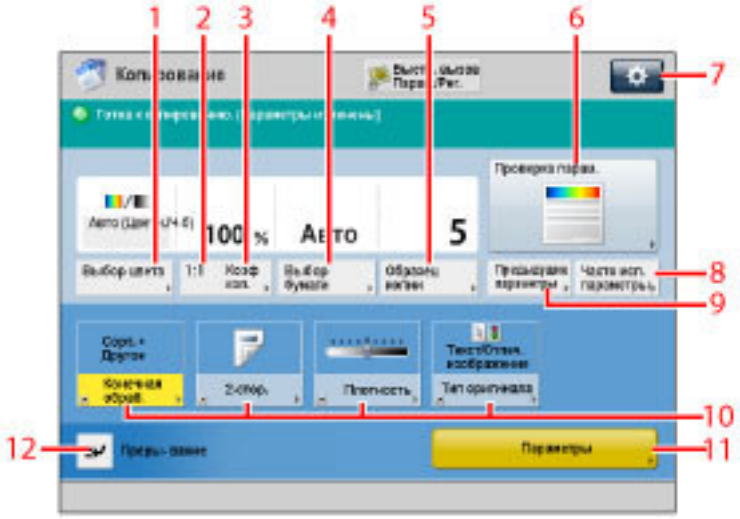



Экран основных функций обычного копирования

Экран основных функций экспресс-копирования

Экран основных функций экспресс-копирования упрощает процедуры копирования по сравнению с экраном основных функций обычного копирования.

## Экран основных функций обычного копирования




1 **[Выбор цвета]**
Нажмите для выбора цветового режима копирования.

2 **[1:1]**
Служит для получения копий того же формата, что и оригинал.

3 **[Коэфф. копир.]**
Служит для задания требуемого коэффициента копирования.

4 **[Выбор бумаги]**
Нажмите, чтобы выбрать формат и тип бумаги, а также источник бумаги.

5 **[Образец копии]**
Этот режим позволяет проверить результат копирования перед выводом нескольких копий.

6 **<Проверка парам.>**
Служит для проверки, правки или сброса текущих параметров копирования.

7
Можно указать следующие параметры:

- Регистрация/Правка часто используемых параметров
- Зарегистрировать для быстрого меню **(See "Быстрое меню.")(P. 2374)**
- Изменение параметров, принятых по умолчанию
- Зарегистрировать кнопки быстрого вызова параметров

8 **[Часто исп. пар.]**
Служит для регистрации часто используемых параметров копирования. Можно также вызвать зарегистрированные параметры.

9 **[Пред. параметры]**
Служит для вызова трех последних настроек копирования.

10 **Кнопки быстрого вызова [Параметры]**
Служат для выбора режима настройки параметров. [Конечная обработка], [2-стор.], [Плотность] и [Тип оригинала] установлены по умолчанию.

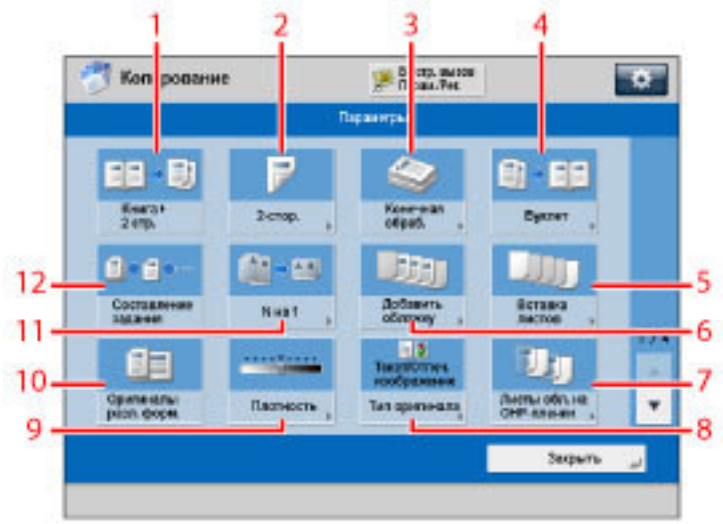
11 **[Параметры]**
Служит для указания других настроек. Можно настроить ряд функций копирования.

12 **[Преры- вание]**
Режим прерывания позволяет приостанавливать выполнение зарезервированного или текущего задания, чтобы получить приоритетные копии.

## Экран Параметры 1/4

Экран, показанный ниже и появляющийся на сенсорном дисплее при нажатии клавиши [Параметры] на экране основных функций обычного копирования, называется экраном Параметры. Этот экран состоит из четырех экранов. Для отображения следующего или предыдущего экрана нажимайте клавишу или . На этих экранах отображаются все режимы специального копирования.

При нажатии клавиши после выбора режима отображается экран Пособие, содержащий справочную информацию. Это удобно, когда требуется получить дополнительные сведения о выбранном режиме.




1 **[Книга ▶ 2 страницы]**

Нажмите для выбора или отмены режима Книга ▶ 2 страницы. Этот режим позволяет скопировать две страницы разворота книги на отдельные листы копий.

2 **[2-стор.]**

Служит для задания параметров 2-стороннего режима. Нажмите для создания [1-стор. ▶ 2-стор.], [2-стор. ▶ 2-стор.], [2-стор. ▶ 1-стор.] или [Книга ▶ 2-стор.] копий.

3 **[Конечная обработка]**

Служит для выбора или отмены режима Сортировка, Группа или Сшивание.

4 **[Буклет]**

Служит для создания буклета путем копирования нескольких оригиналов.

5 **[Вставка листов]**

Служит для вставки листов, страниц глав и разделителей между указанными страницами.

6 **[Добавить обложку]**

Служит для добавления обложек.

7 **[Листы обл. на OHP-пл.]**

Служит для вставки листа между OHP-пленками при копировании на OHP-пленки. Кроме того, можно выполнять копирование на вставные листы.

8 **[Тип оригинала]**

Служит для выбора типа оригинала (отпечатанное изображение, фотоотпечаток, текст, карта или цветная копия), который требуется копировать.

9 **[Плотность]**

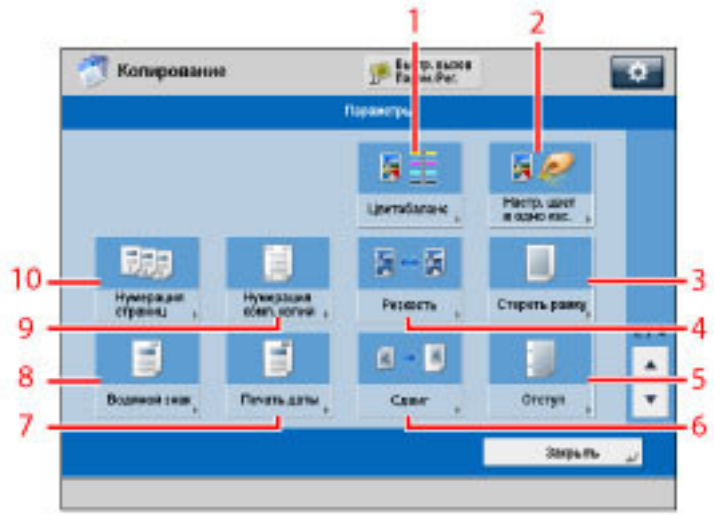
Служит для настройки плотности копий.

10 **[Оригиналы разл. форм.]**
Служит для получения копий оригиналов различных форматов, установленных одной группой в устройство подачи.

11 **[N на 1]**
Этот режим позволяет автоматически уменьшить два, четыре или восемь страниц оригиналов для размещения их на одном листе односторонней или двусторонней копии.

12 **[Составление задания]**
Этот режим позволяет сканировать несколько оригиналов, в которых слишком много страниц для одновременной установки, разделяя их на несколько частей.

## Экран Параметры 2/4




1 **[Цветобаланс]**
Служит для настройки цветового баланса.

2 **[Настр. цвет в одно кас.]**
Служит для выполнения точной настройки качества изображения на копии.

3 **[Стереть рамку]**
Служит для удаления темных полос и линий, которые появляются вокруг изображений оригиналов, или теней от отверстий для переплета.

4 **[Резкость]**
Служит для повышения или снижения резкости изображения оригинала на копии.

5 **[Отступ]**
Служит для задания отступов по сторонам копии.

6 **[Сдвиг]**
Служит для сдвига позиции изображения оригинала на копии.

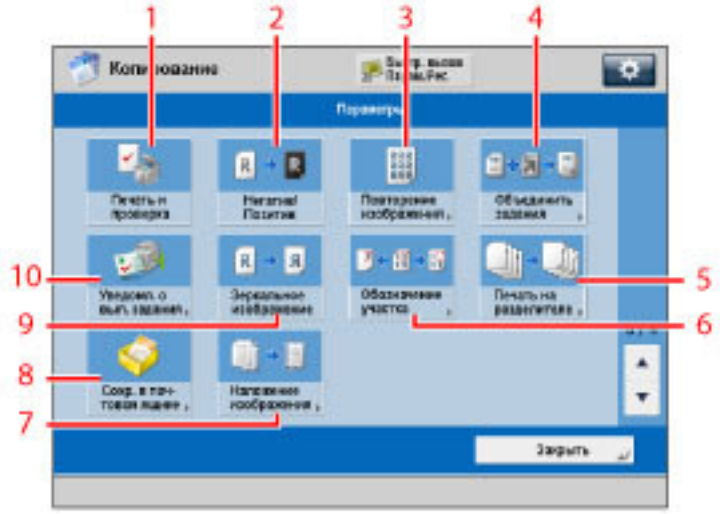
7 **[Печать даты]**
Этот режим позволяет печатать дату.

8 **[Водяной знак]**
Этот режим позволяет печатать водяной знак.

9 **[Нумерация компл.копий]**
Этот режим позволяет печатать номера комплектов копий.

10 **[Нумерация страниц]**
Этот режим позволяет печатать номера страниц.

## Экран Параметры 3/4




1 **[Печать и проверка]**
Служит для постраничной проверки отсканированных изображений перед копированием при сканировании оригиналов, установленных на стекле экспонирования.

2 **[Негатив/Позитив]**
Служит для печати копий с инвертированными цветами и оттенками серого.

3 **[Повторение изображений]**
Этот режим позволяет многократно копировать полное изображение оригинала по вертикали или по горизонтали.

4 **[Объединить задания]**
Этот режим позволяет отсканировать несколько партий оригиналов с различными параметрами копирования и скопировать их в виде единого документа.

5 **[Печать на разделителе]**
Служит для копирования на разделители разделительной бумаги.

6 **[Обозначение участка]**
Служит для копирования выбранной области.

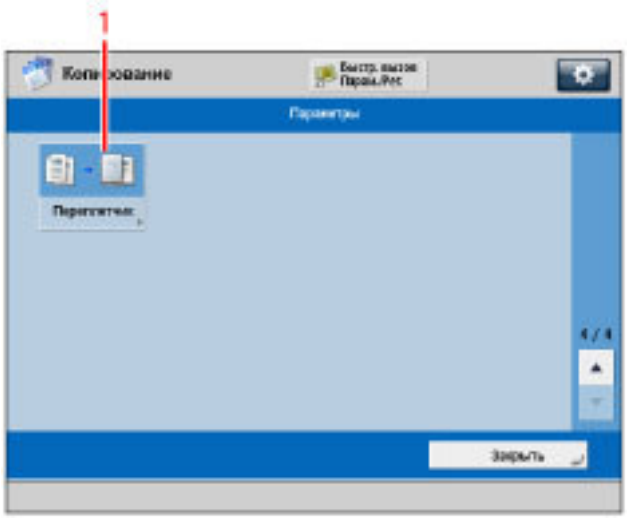
7 **[Наложение изображения]**
Служит для наложения изображения, хранящегося в памяти, на изображение оригинала для копирования.

8 **[Сохранить в почтовом ящике]**
Этот режим позволяет сохранять оригиналы, отсканированные с экрана Копирование, в виде файла в почтовом ящике.

9 **[Зеркальное изображение]**
Этот режим позволяет скопировать перевернутое изображение оригинала, как если бы оно отражалось в зеркале.

10 **[Уведомл. о вып.задания]**
Служит для отправки с аппарата уведомления пользователю по электронной почте о выполнении задания на копирование.

## Экран Параметры 4/4




1 **[Переплетчик]**
Служит для создания склеенного буклета путем копирования нескольких оригиналов.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

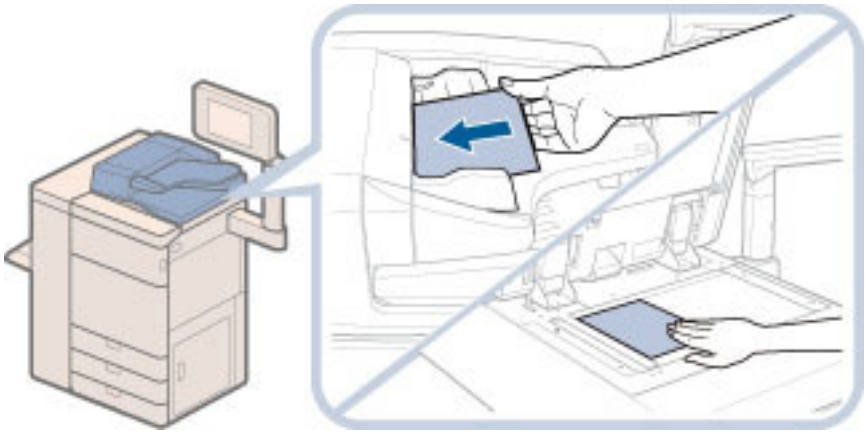
Одни и теже операции можно выполнять как на экране основных функций обычного копирования, так и на экране основных функций экспресс-копирования. Задайте, какой экран следует отображать, на экране Параметры/Регистрация. **(See "Переключение экрана основных функций копирования.")(P. 432)**

# Последовательность операций копирования

18JE-0W0

В этом разделе рассматривается последовательность основных операций копирования.

## 1 Установите оригиналы.

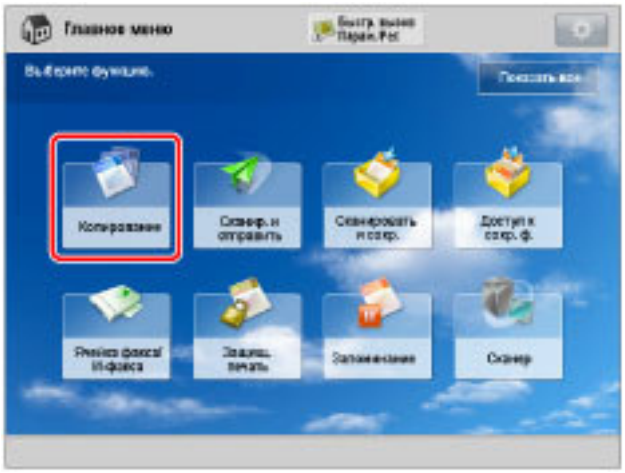


Если автоматически выбранный формат бумаги отличается от нужного формата бумаги, нажмите клавишу [Выбор бумаги] → выберите требуемый формат бумаги. **(See "Выбор бумаги.")(P. 1269)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

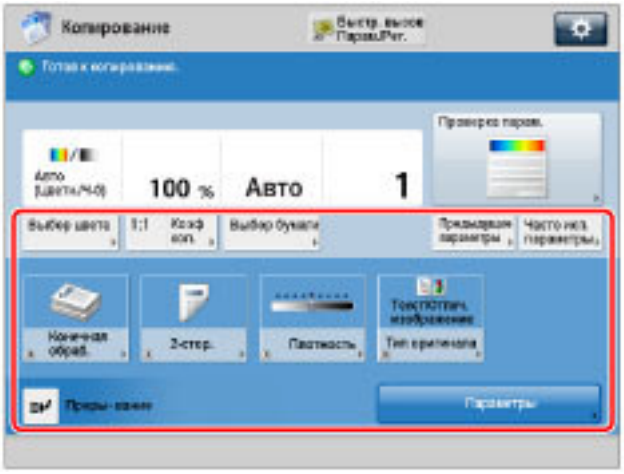
- Указания по установке оригиналов приведены в разделе **"Установка оригиналов,"(P. 78)**
- Если для параметра [Автосортировка] задано значение "Вкл.", при установке оригиналов в устройство подачи автоматически устанавливается режим Сортировка или Сортировка со смещением. **(See "Включение автосортировки.")(P. 555)**

## 2 Нажмите клавиши → [Копия].



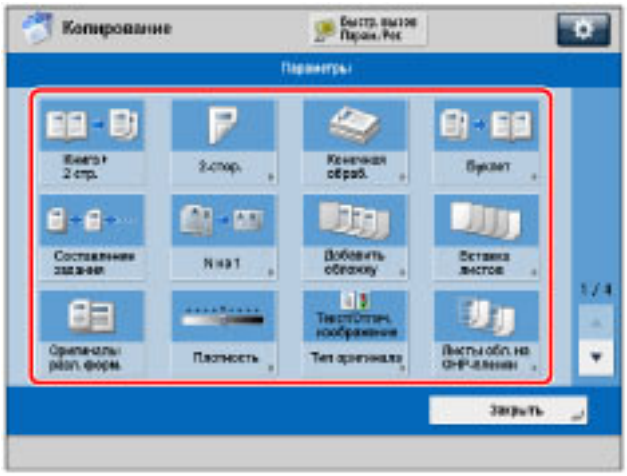

Если необходимая функция не отображается на экране Главное меню, нажмите клавишу [Показать все].

## 3 Задайте требуемые режимы копирования.




На экране основных функций обычного копирования можно задать цветовой режим, тип бумаги и коэффициент копирования.

Если нажать клавишу [Параметры], можно выбрать удобные режимы копирования. Можно также задавать различные сочетания режимов копирования.




Нажмите клавишу ▼ или ▲ для отображения требуемого режима.

Подробное описание настройки каждого режима приводится в соответствующем разделе.

## 4 Нажимайте клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши) для ввода нужного количества копий (1–9999).

Если при вводе значения допущена ошибка, нажмите клавишу C → введите правильное значение.

**ВАЖНО**

Во время копирования нельзя изменить установку количества копий.

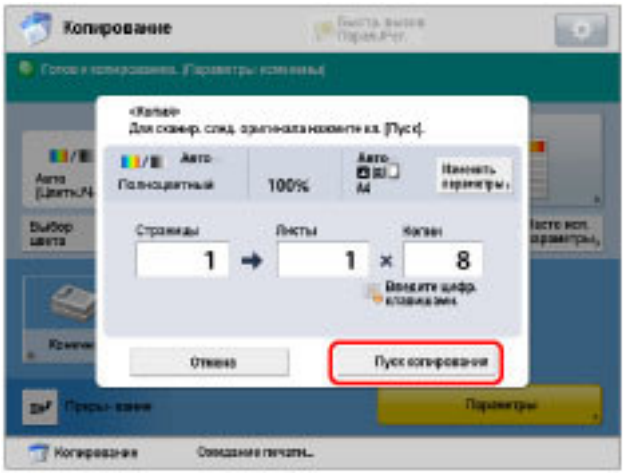
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Количество копий, которое можно задать, зависит от заданных режимов копирования.

## 5 Нажмите ◇.

Если отображается показанный ниже экран, после сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Пуск копирования].

Если оригиналы устанавливаются на стекло экспонирования, нажимайте клавишу для сканирования каждого оригинала.




Задание на копирование можно отменить или прервать для выполнения приоритетного копирования, даже если аппарат уже выполняет печать.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для отмены копирования нажмите клавишу . Сведения об отмене копирования см. в разделе **"Отмена задания на копирование."(P. 1220)**
- Сведения о прерывании задания на копирование для выполнения приоритетного копирования см. в разделе **"Режим Прерывание."(P. 1251)**
- Сведения о том, как запустить копирование следующего оригинала в процессе печати предыдущего, см. в разделе **"Зарезервированное копирование."(P. 1223)** .

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Перед использованием функции Копирование рекомендуется ознакомиться со следующими разделами:
  - Клавиша основного питания и режима энергосбережения **(See "Клавиша основного питания и режима энергосбережения.")(P. 21)**
  - Ввод символов с сенсорного дисплея **(See "Ввод символов с сенсорного дисплея.")(P. 67)**
  - Периодическое обслуживание **(See "Routine Cleaning.")(P. 976)**
- Если используется служба регистрации, перед началом работы и по завершении работы с аппаратом произведите вход в систему и выход из системы с помощью этой службы.
  - Если используется режим "Управление ИД отдела" совместно с модулем Устройство чтения для копирования F1, см. раздел **"Устройство чтения для копирования F1."(P. 287)**
  - Если используется режим Управление ИД отдела, см. раздел **"Ввод идентификатора отдела и PIN-кода."(P. 70)**
  - Если выполняется аутентификация пользователя с помощью службы регистрации SSO-H, см. раздел **"Служба входа."(P. 73)** .

- Для отмены всех параметров и возврата аппарата в режим по умолчанию нажмите клавишу .
- Сведения о порядке загрузки бумаги см. на нижеуказанных страницах.
  - Кассета для бумаги: **Loading Paper into a Paper Drawer(P. 884)**
  - Stack Bypass-B1: **Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1(P. 88)**
  - POD Deck Lite-C1: **Loading Paper into the POD Deck Lite-C1 (Optional)(P. 906)**
  - Multi-drawer Paper Deck-C1: **Loading Paper into the Multi-drawer Paper Deck-C1 (Optional) (P. 918)**
  - Document Insertion Unit-N1: **Loading Paper into the Document Insertion Unit-N1 (Optional) (P. 931)**

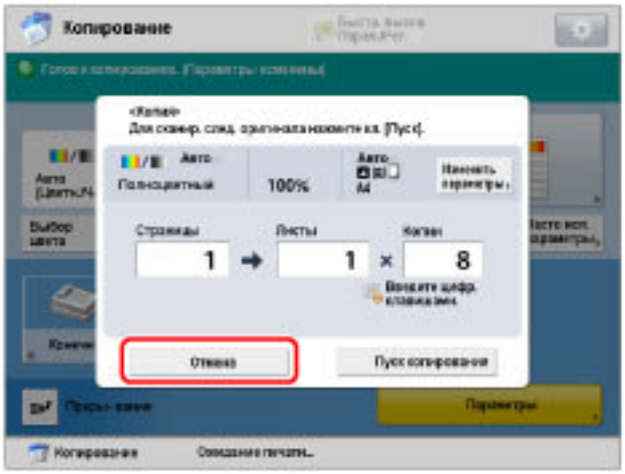
# Отмена задания на копирование

18JE-0W1


- **Отмена сканируемого задания(P. 1220)**
- **Отмена задания во время копирования/ожидания копирования(P. 1220)**
- **Использование экрана Монитор состояния/Отмена(P. 1221)**


## Отмена сканируемого задания

**1 Нажмите клавишу [Отмена] на всплывающем экране, который отображается при сканировании.**



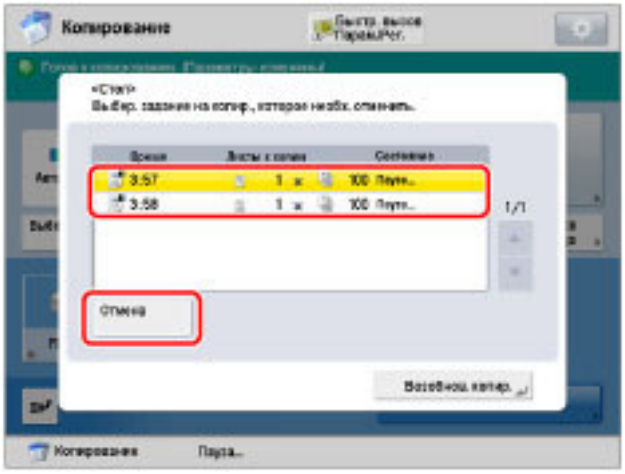

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сканирование можно также отменить, нажав клавишу .

## Отмена задания во время копирования/ожидания копирования

**1 Нажмите** **.**

При наличии заданий, ожидающих копирования, отображается список заданий.




Выберите в списке задание, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [Отмена].

Для возобновления оставшихся заданий нажмите клавишу [Возобнов. копир.].

**ВАЖНО**

- Невозможно выбрать несколько заданий и отменить их все сразу. Выбирайте и отменяйте по одному заданию.
- Если во время копирования в режиме Сохранить в почтовом ящике (Копирование при сохранении) нажать клавишу , задание не приостанавливается, а отменяется.

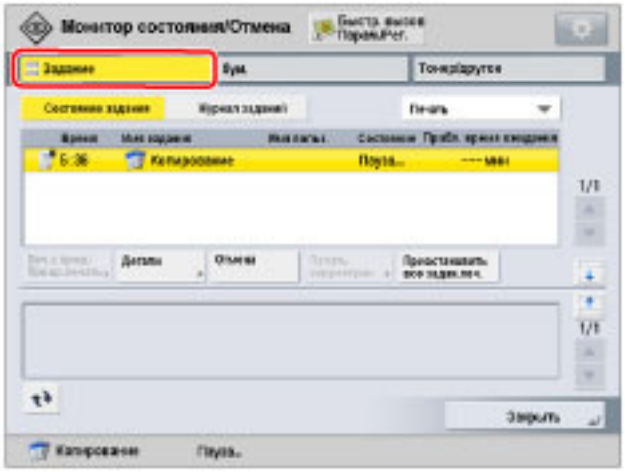
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если нажать клавишу [Отмена] на всплывающем экране, который отображается, когда аппарат выполняет копирование или ожидает копирования, можно отменить копируемое задание или последнее задание, для которого отсканирован оригинал и которое ожидает копирования.

## Использование экрана Монитор состояния/Отмена

**1 Нажмите** .

**2 Нажмите клавишу [Задание].**



**3 Нажмите клавишу [Состояние задания] → выберите пункт [Копия] в раскрывающемся списке.**

В списке отображаются только задания на копирование.

Если выбрать пункт [Напечатать текущую копию полностью], можно отменить задания на печать по завершении печати текущего задания.

**4 Выберите задание на копирование, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [Отмена].**

Выбирайте и отменяйте по одному заданию.

**5 Нажмите клавишу [Да].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Отмененное задание отображается на экране Журнал с пометкой <NG> (Неудачно).

# Зарезервированное копирование

18JE-0W2

Аппарат можно настроить на сканирование оригиналов даже во время выполнения печати или в процессе ожидания обработки задания.

Копирование можно зарезервировать в следующих случаях:

## Когда аппарат находится в состоянии ожидания

Когда аппарат находится в состоянии ожидания, можно задавать параметры копирования или сканировать оригиналы. Это возможно сразу после включения аппарата или после устранения замятия бумаги. Когда аппарат готов, автоматически начинается копирование. Когда аппарат может резервировать копии, появляется сообщение <Готов к созданию резервных копий. (Параметры изменены)>.

## Пока аппарат печатает

В процессе печати можно указать параметры копирования для нового задания. Копирование нового задания начинается автоматически по завершении текущего задания.

**Порядок резервирования копирования(P. 1223)**
**Резервирование задания на копирование с помощью модуля Stack Bypass-B1(P. 1224)**

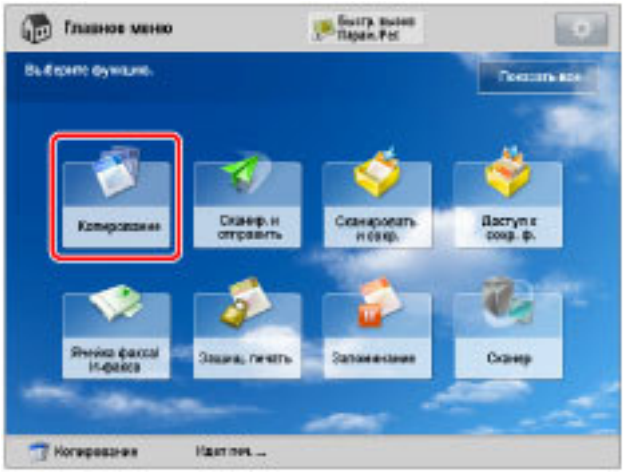
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Когда аппарат находится в состоянии ожидания, зарезервированное копирование возможно в следующих случаях:

- в период между включением аппарата и переходом в состояние готовности к копированию;
- после устранения замятия бумаги;
- сразу же после закрытия крышки основного аппарата или дополнительного модуля, например финишера.

## Порядок резервирования копирования

**1 Нажмите клавиши → [Копия].**



Если во время печати или ожидания печати отображается всплывающий экран, нажмите клавишу [Закрыть].

**2 Укажите требуемый режим копирования.**

**3 Нажмите .**

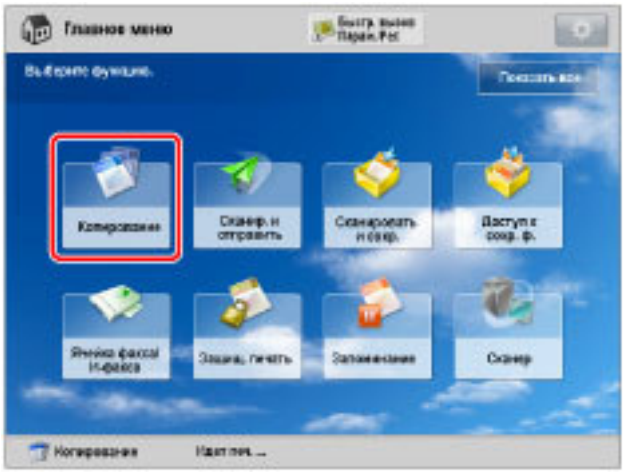
Если задание на копирование резервируется во время печати, новое задание начинается автоматически после завершения текущего задания. Если превышено максимально допустимое количество зарезервированных заданий, для повторного выполнения операции следуйте указаниям появившегося сообщения.

## Резервирование задания на копирование с помощью модуля Stack Bypass-B1

Можно зарезервировать тип бумаги для заданий на копирование с помощью модуля Stack Bypass-B1, даже если Stack Bypass-B1 используется.

Пример: Можно зарезервировать бумагу формата A4 для использования в модуле Stack Bypass-B1, когда для печати текущего задания в модуле A3 используется бумага формата Stack Bypass-B1.

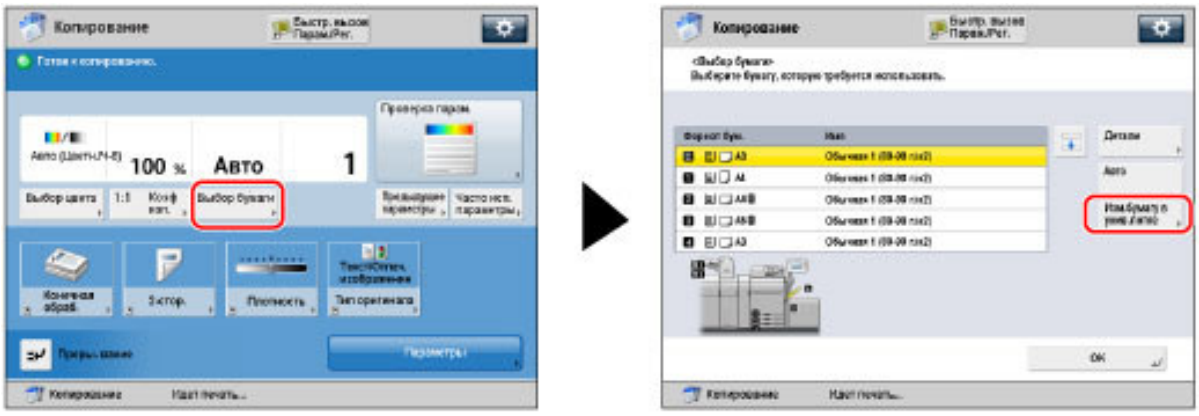
**1 Нажмите клавиши → [Копия].**



Если во время печати или ожидания печати отображается всплывающий экран, нажмите клавишу [Закрыть].

## 2 Укажите требуемый режим копирования.

## 3 Нажмите [Выбор бумаги] → [Изм.бумагу в унив.лотке].




Если не зарезервировать задание, при загрузке бумаги в Stack Bypass-B1 отображается экран Изм.бумагу в унив.лотке. **(See "Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1.")(P. 88)**

## 4 Выберите требуемые тип бумаги и формат бумаги.

Если нужный тип бумаги на экране "Выбор бумаги" не отображается, нажмите клавишу [Подробн. парам.] и выберите требуемый тип бумаги на экране "Подробн. парам.".

Если копирование выполняется на обратную стороне листа, на котором уже имеется печать, нажмите клавишу [2-я сторона 2-стор. листа].

**ВАЖНО**

Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Типы бумаги, которые не отображаются в списке подробных параметров, можно зарегистрировать в пункте [<Изменить бумагу в универс. лотке: Тип бумаги>]. Дополнительные сведения о сохранении типа бумаги см. в разделе **"Регистрация пользовательских типов бумаги."(P. 734)**
- Если в ожидании печати находится более одного зарезервированного задания, на экране выбора формата бумаги отображается только последний формат/тип бумаги, указанный для зарезервированного задания на печать.
- Если для параметра [Парам. универсального лотка по умолчанию] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", отображаются сохраненные значения по умолчанию. **(See "Регистрация параметров универсального лотка по умолчанию.")(P. 423)**

- **Для выбора стандартного формата бумаги:(P. 1226)**
- **Для выбора пользовательского формата бумаги:(P. 1226)**
- **Для выбора конверта:(P. 1226)**

### Для выбора стандартного формата бумаги:

❑ **Выберите тип бумаги → нажмите клавишу [Далее].**

❑ **Выберите требуемый формат бумаги → нажмите клавишу [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Клавишу [OHP-пленка] можно выбрать только в том случае, если в качестве формата бумаги выбран формат [A4].

### Для выбора пользовательского формата бумаги:

❑ **Выберите тип бумаги → нажмите клавишу [Далее].**

❑ **Нажмите клавишу [Пользовательский формат].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите каждое из значений → нажмите клавишу [OK].**

Вместо ввода значений можно также выбрать клавишу формата ([S1] – [S5]), содержащую сохраненную настройку формата бумаги.

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Для вызова форматов бумаги с помощью клавиш формата ([S1]–[S5]) следует заранее зарегистрировать форматы бумаги. **(See "Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги.")(P. 425)**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

### Для выбора конверта:

❑ **Нажмите [Далее] → [Конверт].**

❑ **Выберите требуемый тип конверта → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

> **ВАЖНО**
>
> - Если тип конверта задан неправильно, произойдет замятие бумаги. Не используйте конверты, на клапаны которых нанесен клей.
> - Не используйте конверты, у которых на клапанах имеется клей, поскольку клей может расплавиться при высокой температуре и давлении в блоке термозакрепления.

## 5 Нажмите клавишу [OK].

## 6 Нажмите .

Таким образом, настройка для резервного задания на копирование с использованием модуля Stack Bypass-B1 завершена. Последующие операции указывают, как загружать бумагу в Stack Bypass-B1 и выполнять сканирование и печать для зарезервированного задания.

## 7 Когда наступает время печати зарезервированного задания на копирование, загрузите указанную бумагу в Stack Bypass-B1.

Если в модуле Stack Bypass-B1 осталась бумага от завершенного задания, уберите эту бумагу и загрузите в Stack Bypass-B1 указанную бумагу. Сведения о порядке загрузки бумаги в модуль Stack Bypass-B1 см. в разделе **"Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1."(P. 88)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Не забудьте загрузить в Stack Bypass-B1 бумагу того же формата и типа, которые были выбраны на шаге 4. При загрузке бумаги другого формата или типа копирование не начнется.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно зарезервировать до 20 заданий, включая текущее задание. Однако задания на копирование по прерыванию в этой сумме не учитываются.
- Для каждого зарезервированного задания можно указать различные режимы копирования и источники бумаги, включая Stack Bypass-B1.
- Если для параметра [Парам. универсального лотка по умолчанию] в меню "Параметры использования устройства" задано значение "Вкл.", то зарезервированная печать может выполняться только на бумаге зарегистрированного формата и типа. **(See "Регистрация параметров универсального лотка по умолчанию.")(P. 423)**
- Дополнительные сведения о типах бумаги см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**

# Изменение цветовых режимов

18JE-0W3

В этом аппарате предусмотрен режим Автоматический выбор цвета, благодаря которому аппарат распознает, является ли оригинал цветным или черно-белым, а затем автоматически переключается с режима Полноцветный на режим Черно-белый или наоборот. Кроме того, по мере необходимости можно переключать режимы Полноцветный, Черно-белый, Один цвет и Два цвета вручную.

**ВАЖНО**

Если при сканировании оригиналов различных форматов не задан режим Оригиналы различных форматов или не выбран нестандартный формат бумаги, аппарат может не определить, являются ли оригиналы цветными или черно-белыми.

## Авто (Цветн./Ч-б)

Если выбран режим Авто (Цв./Ч-б), аппарат автоматически распознает, является ли оригинал цветным или черно-белым. Цветные оригиналы копируются в режиме Полноцветный, а черно-белые оригиналы сканируются в режиме Черно-белый.

## Полноцветный

В режиме Полноцветный в любом случае выполняется цветное копирование, независимо от того, является ли оригинал цветным или черно-белым.

## Черно-белый

В режиме Черно-белый в любом случае выполняется черно-белое копирование, независимо от того, является ли оригинал цветным или черно-белым.

## Один цвет

Режим Один цвет позволяет получать одноцветные копии.

*1 Оригинал
*2 Копия

## Два цвета

Режим Два цвета позволяет получать двухцветные копии, содержащие цвет, указанный пользователем, и черный цвет.

*1 Оригинал
*2 Копия

**ВАЖНО**

- Если задан режим Авто (Цвет./Ч-б), черно-белые копии выводятся с той же скоростью, что и цветные копии.
- Если задан режим Авто (Цв./Ч-б), а оригиналы содержат цветные разделы, аппарат сканирует их в режиме Полноцветный. Однако в приведенных ниже условиях аппарат может сканировать цветные оригиналы в режиме Черно-белый. Во избежание этого задайте в качестве цветового режима вариант Полноцветный.
  - Если в оригиналах содержится мало цветных разделов.
  - Если при загрузке оригиналов в устройство подачи цветные разделы содержатся только в областях оригиналов, выделенных на приведенных ниже иллюстрациях.

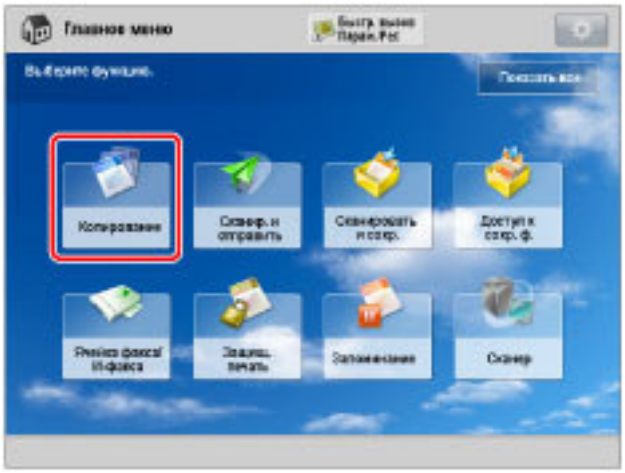
  - Если цветные разделы оригиналов близки к черному.
  - Если оригиналы содержат цветные участки низкой плотности.
- В режимах Один цвет и Два цвета можно выбрать Красный, Зеленый, Синий, Желтый, Малиновый или Голубой цвет.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

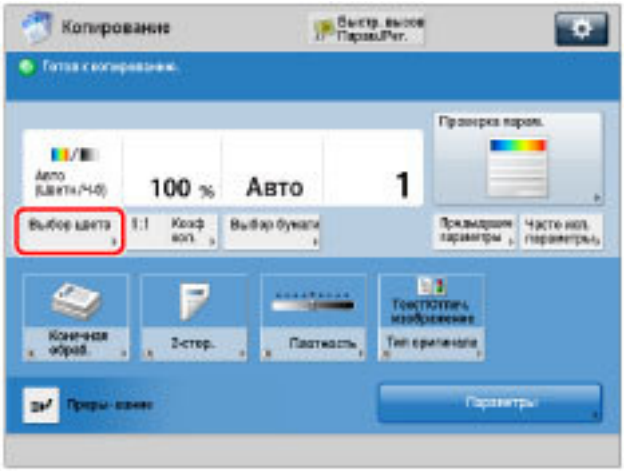
- Если для параметра [Использовать Авто (Цветн./Ч-Б)] в меню [Выбор парам. цвета для копир.] задано значение "Выкл.", клавиша [Авто (Цветн./Ч-б)] не отображается. **(See " Ограничение использования функции Авт. выбор цвета.")(P. 558)**
- Если для параметра [Использовать полноцветный] в меню [Выбор парам. цвета для копир.] задано значение "Выкл.", клавиша [Полноцветный] не отображается. **(See "Ограничение использования полноцветного режима.")(P. 558)**
- Если копирование черно-белого оригинала выполняется в режиме Полноцветный, Один цвет или Два цвета, оно учитывается как цветное копирование.

---

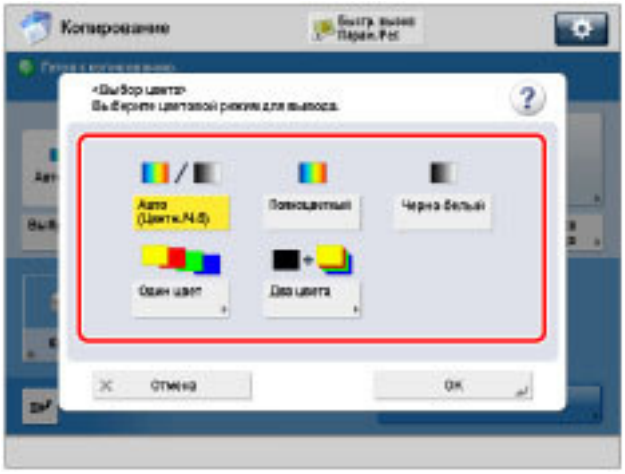
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Копия].**




**2** **Нажмите клавишу [Выбор цвета].**




**3** **Нажмите клавишу [Авто (Цветн./Ч-б)], [Полноцветный], [Черно-белый], [Один цвет] или [Два цвета].**



- **Если выбран вариант [Авто (Цветн./Ч-б)], [Полноцветный] или [Черно-белый]:(P. 1231)**
- **Если выбран вариант [Один цвет]:(P. 1231)**
- **Если выбран вариант [Два цвета]:(P. 1231)**

## Если выбран вариант [Авто (Цветн./Ч-б)], [Полноцветный] или [Черно-белый]:

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## Если выбран вариант [Один цвет]:

❑ **выберите требуемый цвет ([Красный], [Зеленый], [Синий], [Желтый], [Малиновый] или [Голубой]) → нажмите клавишу [OK].**

## Если выбран вариант [Два цвета]:

❑ **выберите цвет, который требуется сочетать с черным ([Красный], [Зеленый], [Синий], [Желтый], [Малиновый] или [Голубой]), → нажмите клавишу [OK].**

---

### ПРИМЕЧАНИЕ

- При выполнении цветной печати после черно-белой печати может отображаться сообщение о том, что выполняется подготовка аппарата к цветной печати. Немного подождите, пока сообщение не исчезнет. Цветная печать начнется после исчезновения сообщения.
- Если в режиме Выбор цвета 1 кнопкой выбран режим [Тон сепии], автоматически устанавливается цветовой режим Один цвет.
- Для всех функций копирования по умолчанию установлено значение Авто (Цв./Ч-б).
- Если в качестве настройки по умолчанию требуется использовать другой цветовой режим, можно зарегистрировать нужный цветовой режим в пункте [Изменить параметры по умолчанию]. **(See "Изменение/инициализация параметров по умолчанию функции Копия.")(P. 551)**
- Если при задании режима Постер установлен цветовой режим Авто (Цв./Ч-б), автоматически устанавливается цветовой режим Полноцветный.

# Пробная копия

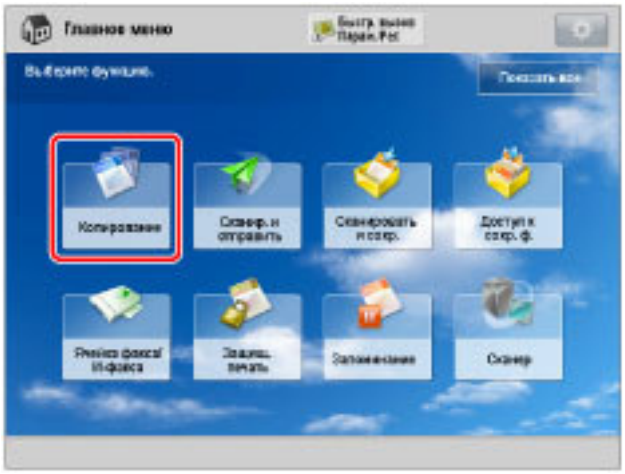
18JE-0W4

Этот режим позволяет проверить копию до получения многочисленных копий.

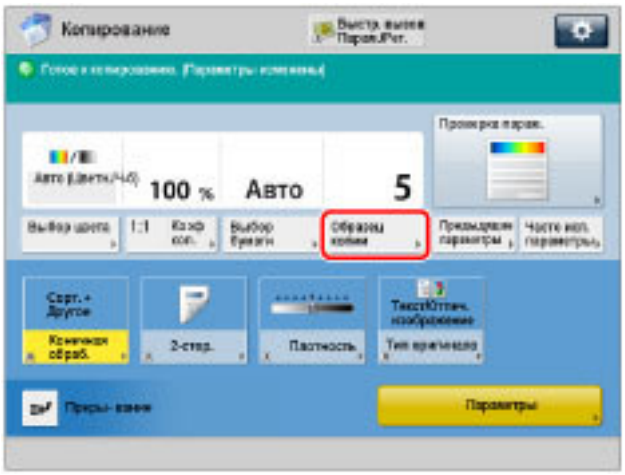
**ВАЖНО**

[Образец копии] появляется только в том случае, если задать выполнение нескольких копий оригинала в пункте [Сортировка (по порядку страниц)], [Смещение], [Поворот на 90 градусов], [Сшивание], [Добавить обложку], [Вставка листов] или [Листы обл. на OHP-пл.].

## 1 Нажмите клавиши → [Копия].



## 2 Задайте требуемые режимы копирования → нажмите клавишу [Образец копии].




## 3 Выберите страницы, для которых требуется напечатать пробную копию.

- **При выборе варианта [Все страницы]:(P. 1233)**
- **При выборе варианта [Указанные страницы]:(P. 1233)**

### При выборе варианта [Все страницы]:

❑ **Нажмите клавишу [Все страницы].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

### При выборе варианта [Указанные страницы]:

❑ **Нажмите клавишу [Указанные страницы].**

❑ **Нажмите клавиши [Первая страница] и [Последняя страница] → нажимайте клавишу [-] или [+] для установки соответствующих номеров страниц.**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## 4 Нажмите .

Проверьте содержимое распечаток.

**ВАЖНО**

- При задании страниц действуют следующие ограничения:
  - Указывайте номера страниц на основе распечаток. Обратите внимание, что номера страниц на выводе могут отличаться от оригинала.
  - Если выбрать режим [Указанные страницы], нельзя задать режим Сшивание, Перфорация отверстий, Укладка или Буклет.
  - После вывода образца копии изменить указанные номера страниц невозможно.
- После вывода пробной копии нельзя изменить режим [Все страницы] на [Указанные страницы] или наоборот.

## 5 Выберите требуемую операцию.

Для получения остальных копий нажмите клавишу [Пуск копирования].

Для изменения параметров нажмите клавишу [Измен. парам.]. Выберите режим, который требуется изменить, → после нажатия клавиши [Изменить] измените параметры → нажмите клавишу [OK].

Если требуется проверить выполненные изменения, нажмите клавишу [Образец копии] → повторите процедуру с шага 2.

Если изменить параметры и нажать клавишу [Пуск печати], аппарат выполняет копирование с первого комплекта с новыми параметрами.

Для отмены копирования нажмите клавишу [Отмена].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбран вариант [Все страницы], счетчик аппарата учитывает пробный комплект как копию.

# Проверка распечаток во время копирования

18JE-0W5

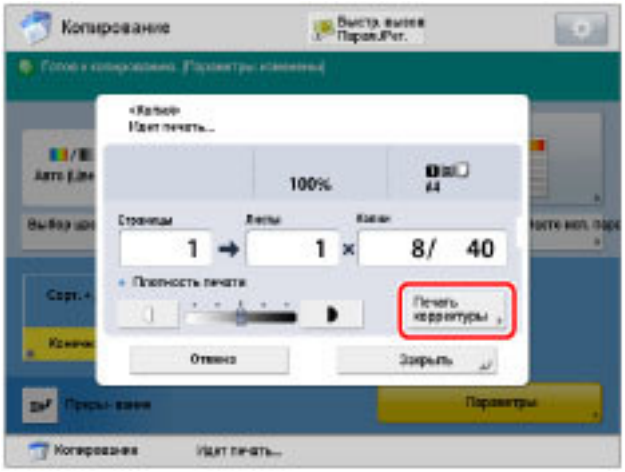
Этот режим позволяет выводить весь комплект распечаток или отдельную страницу в другой выводной лоток во время печати задания на копирование. Этот режим полезен, когда требуется несколько раз проверить вывод при копировании в больших объемах.

**ВАЖНО**

- Клавиша [Печать корректуры] появляется при изготовлении нескольких копий в режиме Сортировка, Смещение или Сшивание.
- Режим [Печать корректуры] можно использовать, если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO, Booklet Finisher-W1 PRO, Staple Finisher-T1, Booklet Finisher-T1 или Укладчик высокой емкости H1.

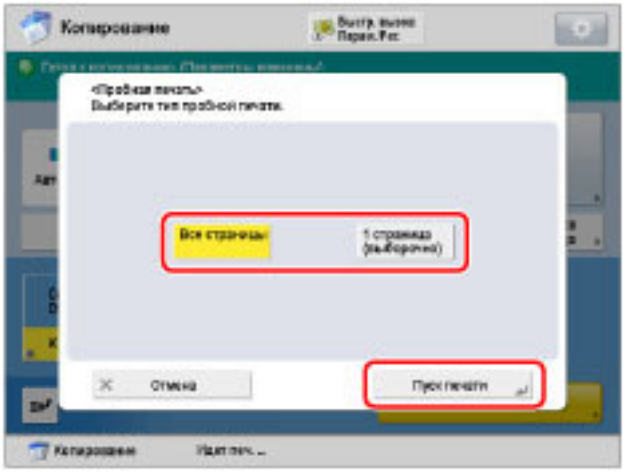
---

## 1 Нажмите клавишу [Печать корректуры] на всплывающем экране, который отображается при копировании.




Режим Печать корректуры можно использовать также на экране Монитор состояния/Отмена. **(See "Печать корректуры.")(P. 2433)**

## 2 выберите [Все страницы] или [1 стр. (выборочно)] → нажмите клавишу [Пуск печати].



[Все страницы]: Печатается весь комплект распечаток.

[1 стр. (выборочно)]: Печатается страница, следующая за текущей печатаемой страницей. Выводится один лист бумаги, который содержит одну страницу при выполнении 1-стороннего копирования и две страницы при выполнении 2-стороннего копирования.

## 3 Проверьте выведенный образец.

Проверьте образец, который выводится в другой выводной лоток.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

По завершении печати корректуры аппарат автоматически возобновляет выполнение задания.

Если требуется настроить параметры, нажмите клавишу [Отмена] или , а затем выполните необходимую настройку.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

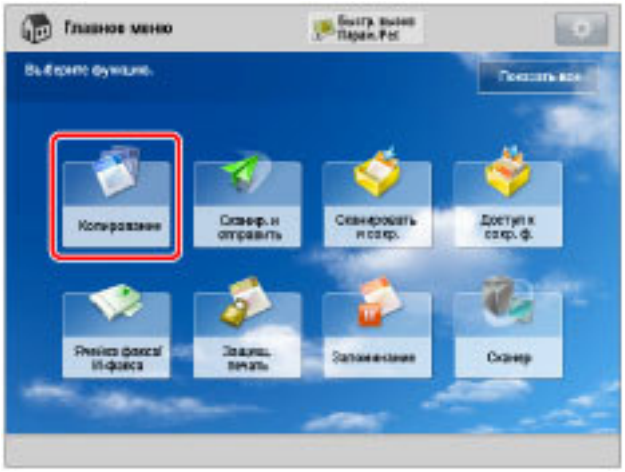
- Выбор режима [Печать корректуры] невозможен для следующих заданий.
  - Задание, для которого установлен режим Группа или Смещение группы
  - Задание, которое находится в ожидании копирования или приостановлено
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется копирование по прерыванию
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется пробное копирование
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется печать корректуры
- Если копирование подходит к концу, печать корректуры способом [Все страницы] невозможна.
- Если количество страниц в одной копии невелико, печать корректуры путем выбора [1 стр. (выборочно)] может оказаться невыполнимой.
- Для вывода потребуется некоторое время, даже если выбрать вариант [Печать корректуры].

# Вызов предыдущих заданий на копирование (Предыдущие параметры)

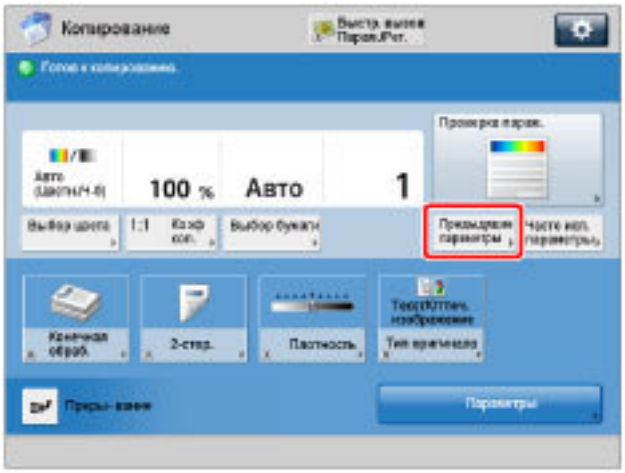
18JE-0W6

Эта функция позволяет вызвать три последние настройки копирования и выполнить копирование, используя эти настройки.

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**




**2** **Нажмите клавишу [Пред. параметры].**




**3** **Выберите параметры для вызова → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Перед началом копирования можно изменить вызываемые параметры копирования.

**ВАЖНО**

- Параметры копирования рассматриваются как единые последние параметры копирования до наступления следующих событий: Если они не заданы как единая настройка, эти параметры нельзя вызвать с помощью клавиши [Пред. параметры].
  - Нажата клавиша .
  - Нажата клавиша .
  - Вызваны часто используемые параметры.
- Невозможно вызвать режим Объединить задания с помощью клавиши [Пред. параметры].
- Стандартный режим нельзя вызвать или сохранить.
- Идентичные параметры копирования сохраняются в памяти только один раз.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

После сохранения последние три задания на копирование сохраняются в памяти даже при отключении основного питания.

# Сохранение, вызов и удаление часто используемых параметров (Часто используемые параметры)

18JE-0W7

Для кнопок часто используемых параметров можно сохранить до девяти сочетаний параметров копирования. Можно также назначить запоминающиеся имена для каждого из них.

Таким образом удобно хранить часто используемые сочетания параметров.

**Сохранение часто используемых параметров(P. 1239)**
**Вызов и удаление часто используемых параметров(P. 1241)**

---

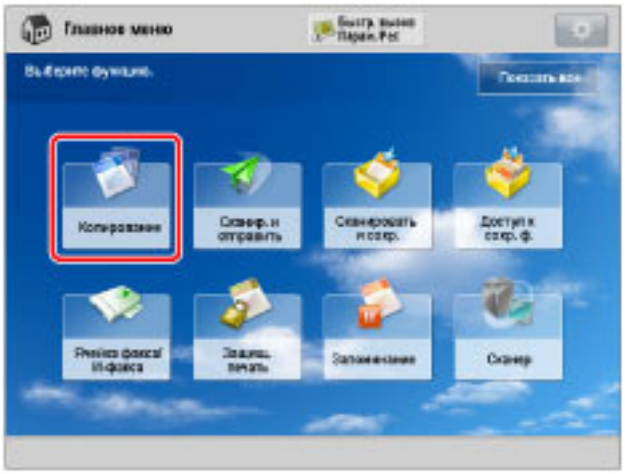
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Параметры копирования, зарегистрированные как [Часто исп. пар.], не удаляются даже при отключении основного питания.
- Часто используемые параметры можно также сохранить/отредактировать, нажав клавиши → [Регистрация/Правка часто исп. параметров].
- Часто используемые параметры можно также зарегистрировать в клавишах быстрого доступа. **(See "Назначение кнопок быстрого вызова.")(P. 1243)**

# Сохранение часто используемых параметров

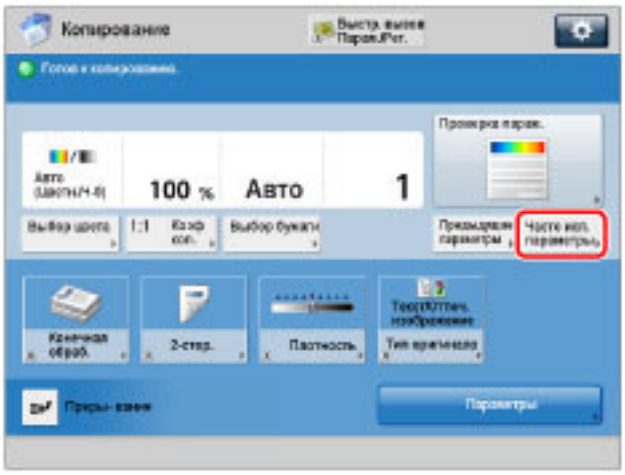
18JE-0W8

**1** **Нажмите клавиши** → **[Копия].**

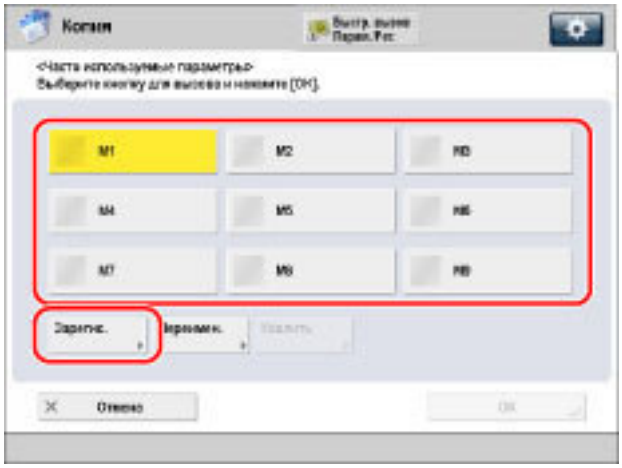



**2** **Выберите режим копирования, который требуется зарегистрировать.**

**3** **Нажмите клавишу [Часто исп. пар.].**




**4** **Выберите кнопку для регистрации → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

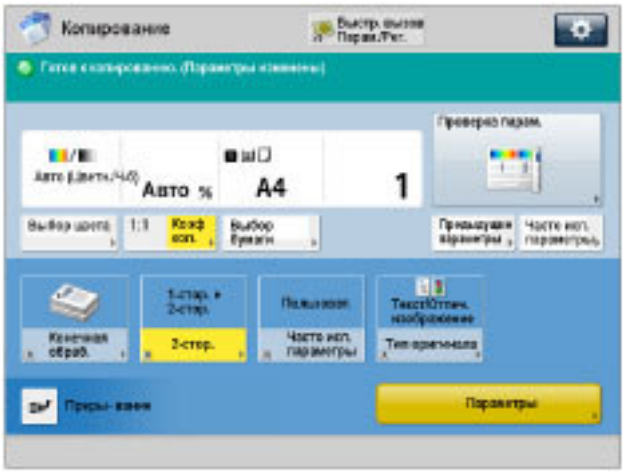


Чтобы изменить имя кнопки, выберите кнопку → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите имя.

## 5 Нажмите клавишу [Да].

## 6 Нажмите клавишу [Отмена].

Если в пункте Часто используемые параметры зарегистрировать параметры [2-стор.] и [2 на 1], отображается экран, приведенный ниже.



---

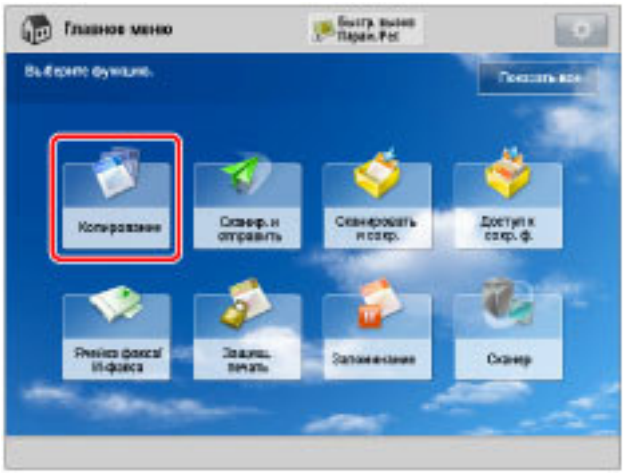
**ВАЖНО**

Режим Объединить задания невозможно зарегистрировать в меню Часто используемые параметры.

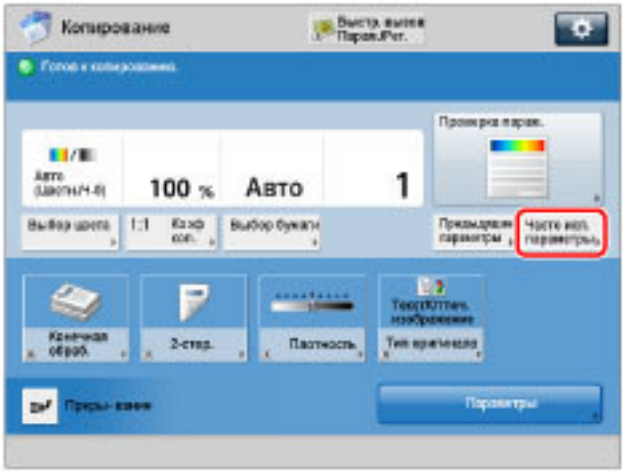
# Вызов и удаление часто используемых параметров

18JE-0W9

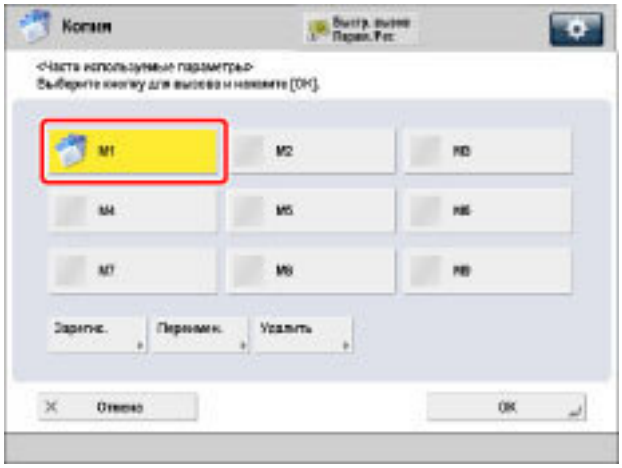
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**




**2** **Нажмите клавишу [Часто исп. пар.].**




**3** **Выберите требуемую кнопку.**




- **Вызов часто используемых параметров:(P. 1242)**

- **Стирание часто используемых параметров:(P. 1242)**

## Вызов часто используемых параметров:

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Перед началом копирования можно изменить вызываемые параметры копирования.

## Стирание часто используемых параметров:

❑ **Нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Имя кнопки не удаляется. Чтобы переименовать кнопку, нажмите клавишу [Пере- именовать].

❑ **Нажмите клавишу [Отмена].**

# Назначение кнопок быстрого вызова

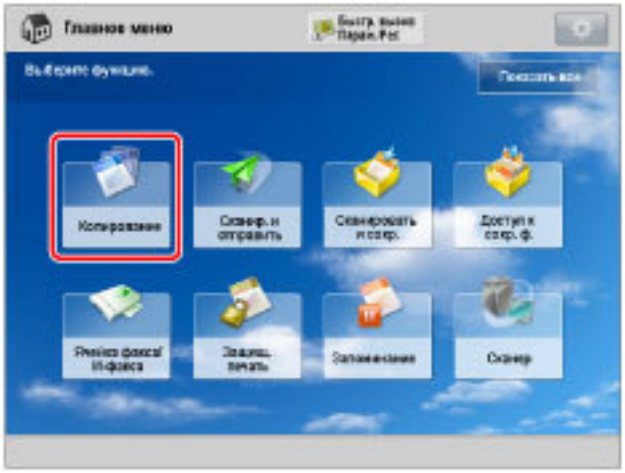
18JE-0WA

Можно создать кнопки быстрого вызова для часто используемых функций в меню [Параметры]. Можно также создавать клавиши быстрого доступа для параметров [Часто исп. пар.]. Сведения о часто используемых параметрах см. в разделе **"Сохранение, вызов и удаление часто используемых параметров (Часто используемые параметры)."(P. 1238)** Эти клавиши быстрого вызова отображаются на экранах основных функций.

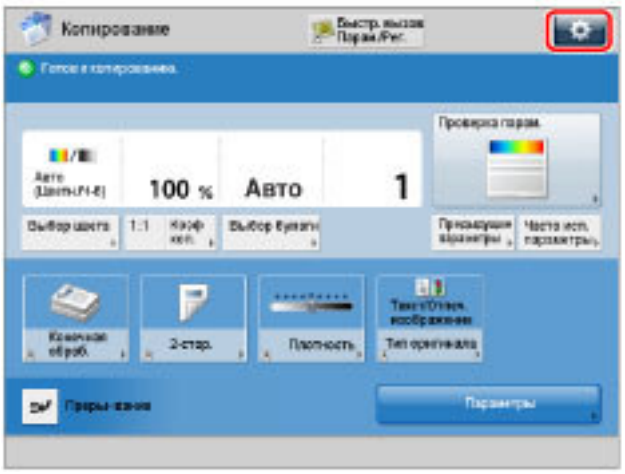
- **Создание кнопок быстрого вызова параметров в меню [Параметры](P. 1243)**
- **Назначение быстрого вызова зарегистрированной кнопке [Часто исп. пар.](P. 1245)**

## Создание кнопок быстрого вызова параметров в меню [Параметры]

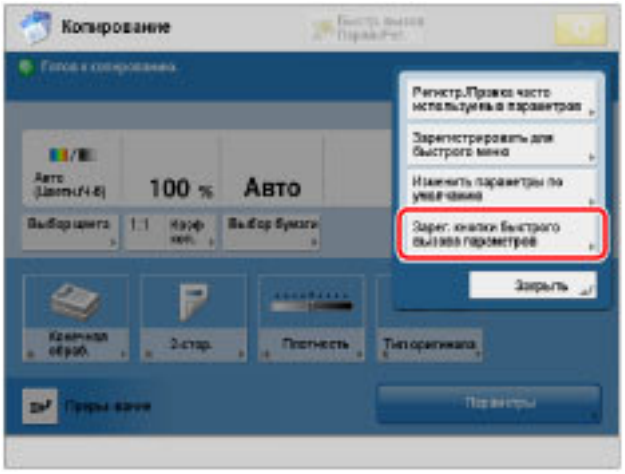
**1 Нажмите клавиши** **→ [Копия].**



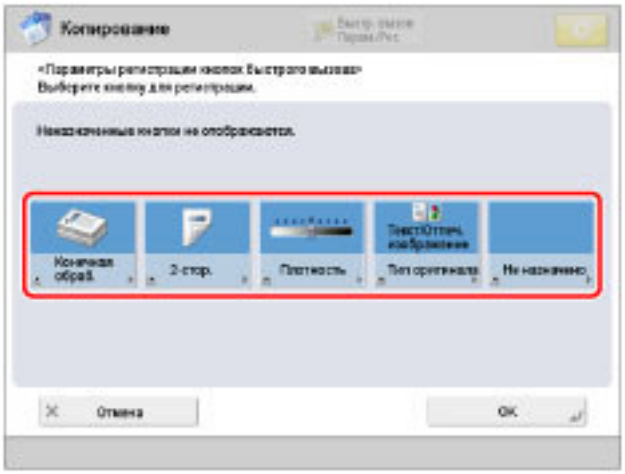

**2 Нажмите** **.**



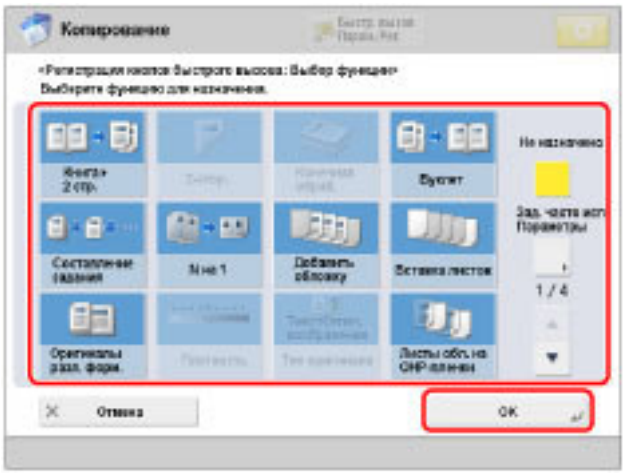

**3 Нажмите клавишу [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].**




## 4 Выберите кнопку для регистрации.




## 5 Выберите режим настройки, который требуется назначить для быстрого вызова, → нажмите клавишу [OK].




Если ничего назначать не требуется, выберите [Не назначено].

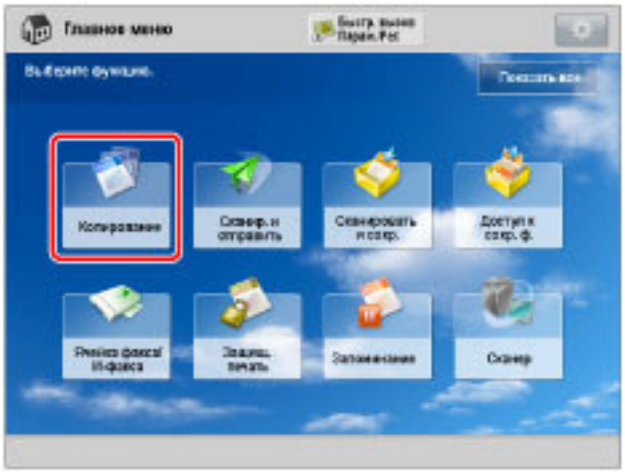
## 6 Нажмите клавишу [OK].

# Назначение быстрого вызова зарегистрированной кнопке [Часто исп. пар.]

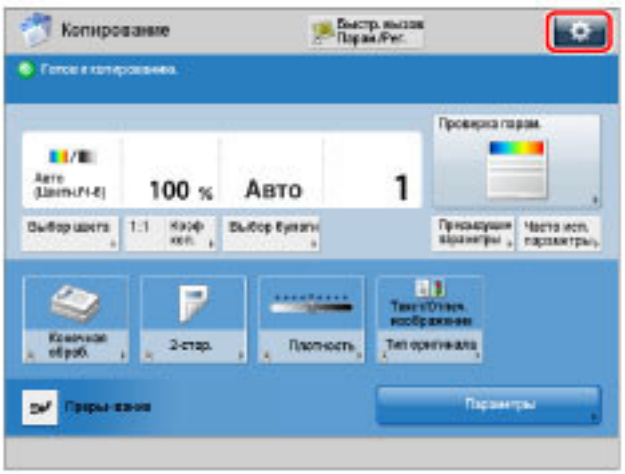
Можно назначать быстрый вызов зарегистрированным ранее кнопкам часто используемых параметров.

Параметры можно вызывать без отображения экрана подтверждения с экрана основных функций копирования.

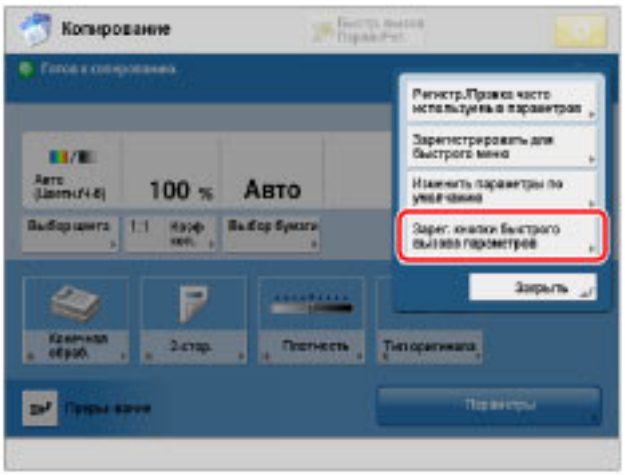
**1** **Нажмите клавиши** → **[Копия].**



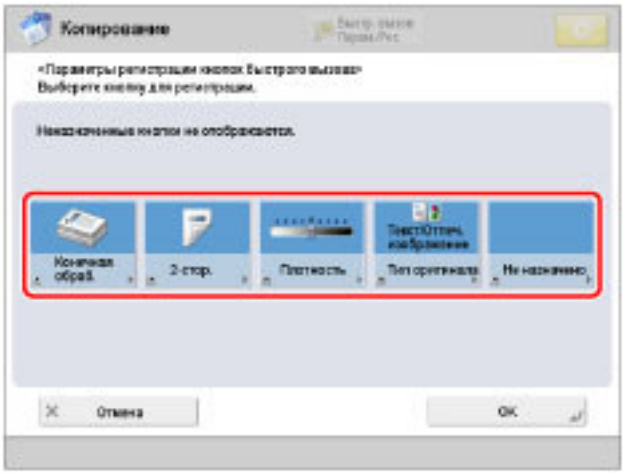

**2** **Нажмите** .



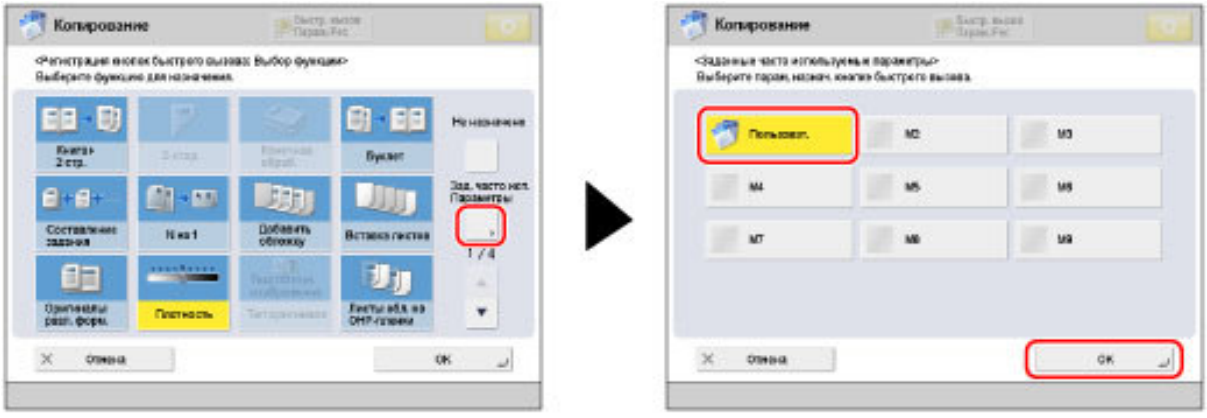
**3** **Нажмите клавишу [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].**




**4** **Выберите кнопку для регистрации.**




**5** **Нажмите клавишу [Зад. часто исп.парам.] → выберите назначенную кнопку часто используемых параметров → нажмите клавишу [OK].**

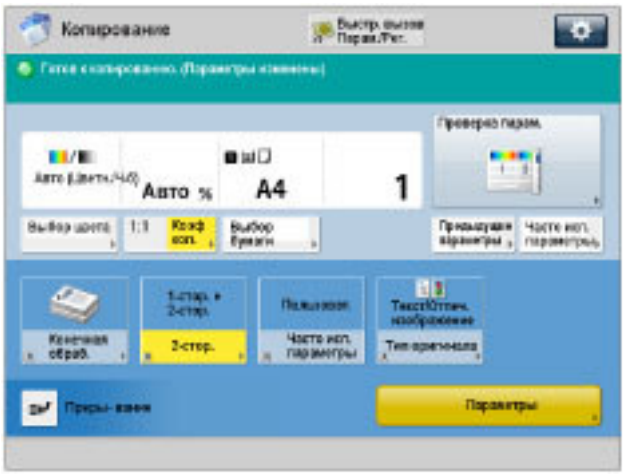



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для использования этой настройки необходимо сначала зарегистрировать Часто используемые параметры. **(See "Сохранение, вызов и удаление часто используемых параметров (Часто используемые параметры).")(P. 1238)**

## 6 Нажмите клавишу [OK].

Если для кнопки часто используемых параметров зарегистрировать параметры 2-стор.] и [2 на 1], создав кнопку быстрого вызова, отображается экран, показанный ниже.

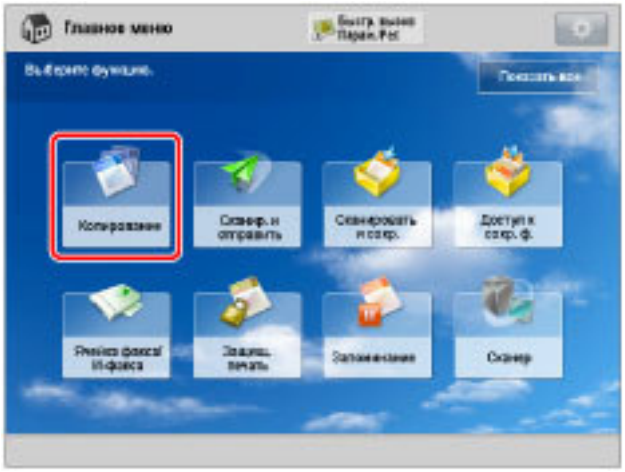


# Изменение и отмена параметров копирования

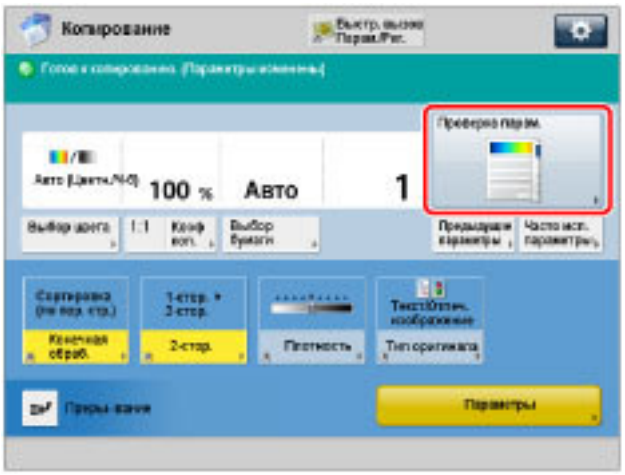
18JE-0WC

Для подтверждения, изменения или отмены выбранных режимов копирования можно использовать экран Подтверждение настройки.

## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Задайте требуемые режимы копирования → нажмите клавишу [Проверка парам.].

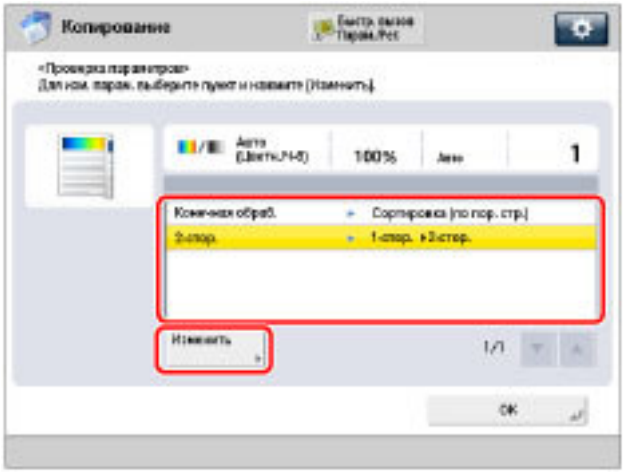



Можно проверить параметры.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Направленный вправо треугольник ( ), отображаемый на кнопке [Изменить] при выборе режима копирования, указывает на то, что при нажатии клавиши раскрываются другие экраны настройки.

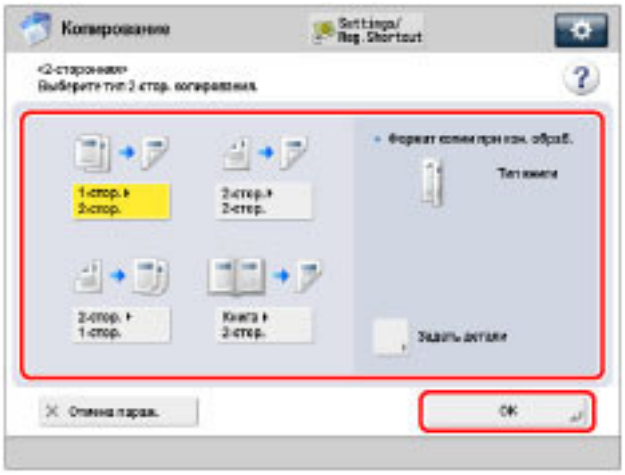
## 3 Измените выбранный режим копирования → нажмите клавишу [Изменить].




- **Изменение режима копирования:(P. 1249)**
- **Отмена режима копирования:(P. 1249)**

## Изменение режима копирования:

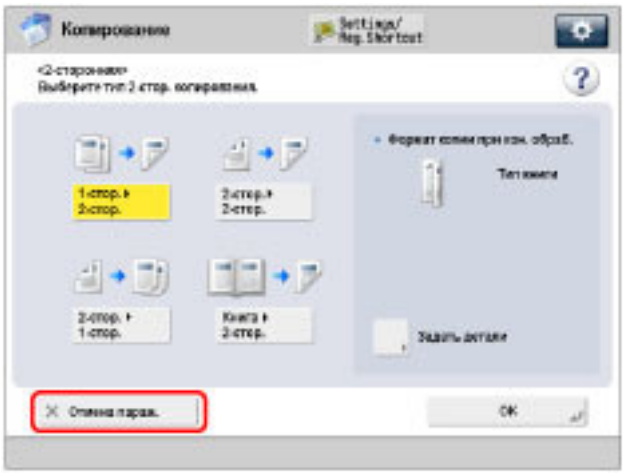
❑ **Измените параметры → нажмите клавишу [OK].**




Произведите требуемое изменение параметров в соответствии с той же процедурой, что и при задании каждого режима.

## Отмена режима копирования:

❑ **Нажмите клавишу [Отмена парам.].**



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Чтобы отменить режим, для которого отсутствует экран настройки, нажмите клавишу [Изменить].

**4 Нажмите клавишу [OK].**

# Режим Прерывание

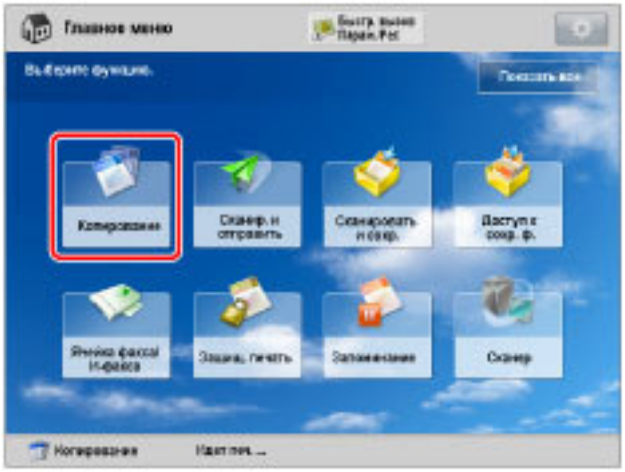
18JE-0WE

Режим прерывания позволяет приостанавливать выполнение зарезервированного или текущего задания, чтобы получить приоритетные копии. Этот режим полезен, когда нужно срочно сделать копии во время выполнения большого задания на копирование.

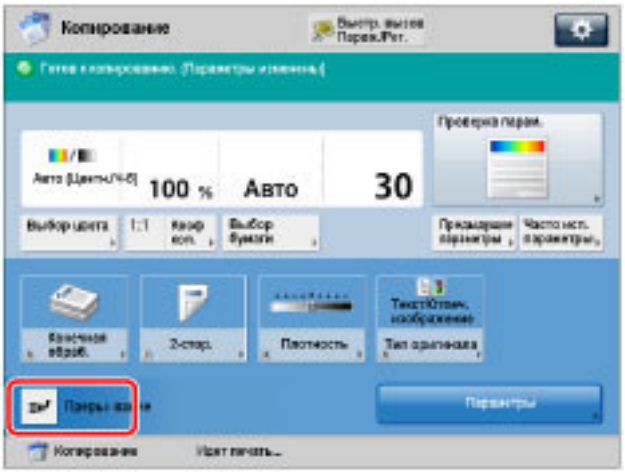
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для того чтобы использовать режим прерывания во время ожидания завершения задания на печать, выберите на экране Монитор состояния/Отмена пункт [Печ.с прер./Приор.печать]. **(See "Печать с прерыванием/Приоритетная печать.")(P. 2430)**

## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Нажмите клавишу [Преры- вание].




Чтобы изменить ИД отдела перед выполнением копирования, нажмите клавишу (ID) (Вход в систему/Выход из системы) → введите ИД отдела и PIN-код клавишами (0) – (9) (цифровые клавиши). **(See "Ввод идентификатора отдела и PIN-кода.")(P. 70)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При нажатии клавиши [Преры- вание] текущее задание останавливается не сразу. Печать текущего задания останавливается только тогда, когда начинается печать приоритетных копий или копий по прерыванию.

**3 Задайте требуемые режимы копирования.**

**4 Нажмите .**

**ВАЖНО**

Если требуется продолжить копирование по прерыванию, подождите, пока завершится текущее задание на копирование по прерыванию Затем повторите шаги 2 и 3.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Выполнить копирование по прерыванию невозможно, если задание на копирование по прерыванию обрабатывается или ожидает обработки.
- Для отмены режима прерывания нажмите клавишу [Преры- вание].

# Изменение основных коэффициентов копирования

18JE-0WF

Основные коэффициенты копирования можно указывать вручную или задать их автоматически.

Можно задать коэффициент копирования (масштабирования) в диапазоне 25–400%.

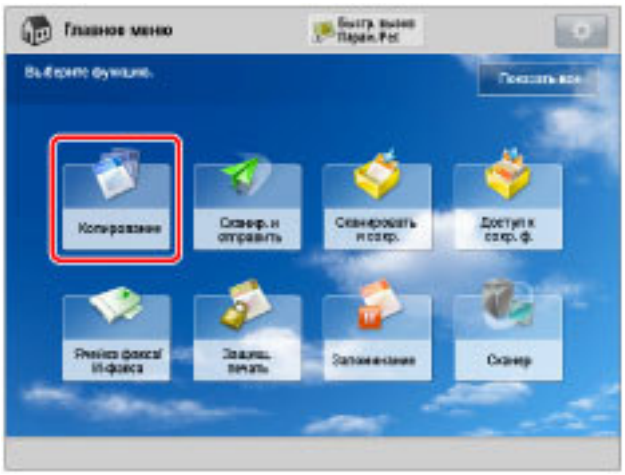
**ВАЖНО**

При увеличении указанными ниже способами с фиксированным коэффициентом масштабирования устанавливайте оригинал горизонтально. Горизонтальная установка оригинала означает установку оригинала длинной стороной в боковом направлении. **(See "Ориентация.") (P. 78)**

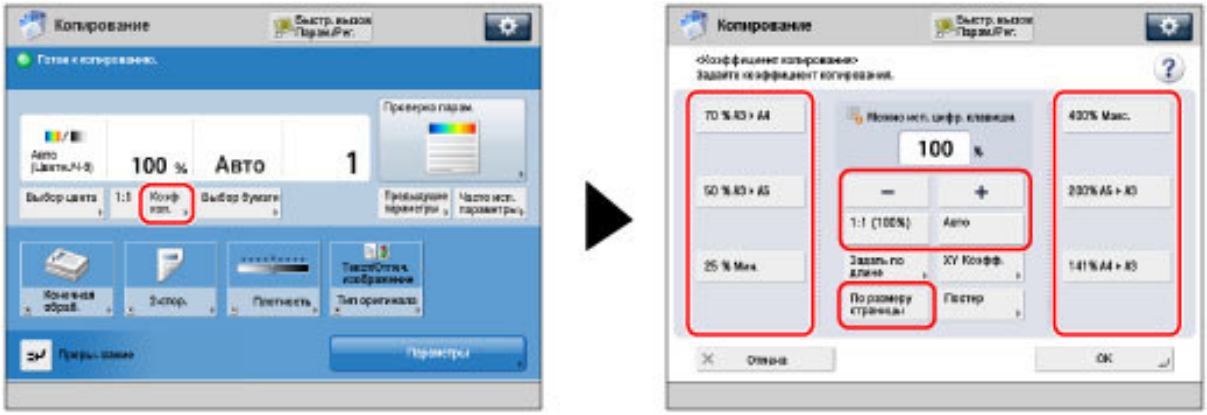
- A4 → A3
- A5 → A3

---

## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Нажмите клавишу [Коэфф. копир.] → задайте требуемый коэффициент копирования.




**ВАЖНО**

Для параметра [Выбор бумаги] должно быть задано значение [Авто].

- **Фиксированное масштабирование:(P. 1254)**
- **Масштабирование в процентах:(P. 1254)**
- **Автомасштабирование:(P. 1254)**
- **По размеру страницы:(P. 1254)**

### Фиксированное масштабирование:

С помощью фиксированных коэффициентов копирования (масштабирования) можно увеличивать или уменьшать оригиналы стандартных форматов до других стандартных форматов.

❑ **Выберите коэффициент копирования.**

### Масштабирование в процентах:

Оригиналы можно увеличивать или уменьшать с любым коэффициентом масштабирования с шагом 1%. По горизонтальной и вертикальной осям используется одинаковый коэффициент копирования.

❑ **Нажимая клавишу [-] или [+], укажите коэффициент копирования.**

### Автомасштабирование:

Можно автоматически увеличивать или уменьшать оригинал до заданного формата бумаги. По горизонтальной и вертикальной осям используется одинаковый коэффициент копирования.

❑ **Нажмите клавишу [Авто].**

**ВАЖНО**

Если задан режим [Авто], формат бумаги необходимо выбрать вручную. Если не выбрать формат бумаги, коэффициент копирования автоматически устанавливается в соответствии с форматом бумаги, загруженной в кассету для бумаги 1.

### По размеру страницы:

В этом режиме оригинал немного уменьшается при копировании на бумагу того же формата. Это позволяет избежать нежелательной обрезки краев больших изображений или текста.

❑ **Нажмите клавишу [По размеру страницы].**

## 3 Нажмите клавишу [OK].

---

**ВАЖНО**

- Если оригиналы формата A3 уменьшаются до формата A4 и при этом для параметра [Автоопределение исходной ориентации] задано значение "Выкл.", загружайте в кассету для бумаги илиStack Bypass-B1 бумагу формата A4R.

- В режиме "Автомасштабирование" нельзя копировать оригиналы с высокой прозрачностью, например OHP-пленки. Вместо этого используйте режим Фиксированное масштабирование или Масштабирование в процентах.
- Для использования настройки [Авто] оригиналы должны соответствовать одному из следующих стандартных форматов:
  - A3, A4, A4R, A5, A5R или A6R. (Оригиналы формата A6R можно устанавливать только на стекло экспонирования.)

**ПРИМЕЧАНИЕ**

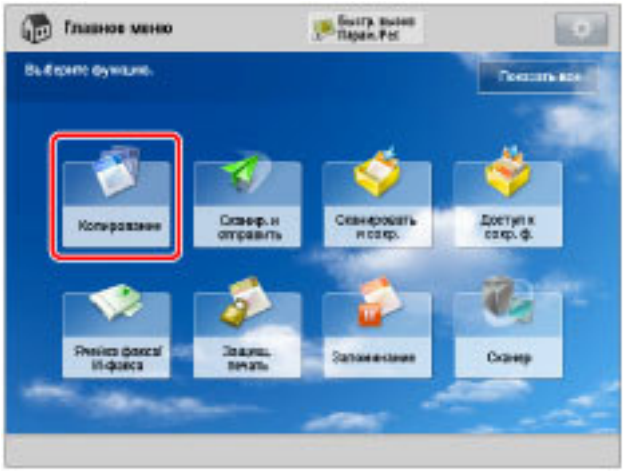
- Если формат вывода отличается от заданного коэффициента копирования, его можно настроить с помощью параметра [Точная настройка масштабирования] в меню [Настр./Технич. обслуживание] (Параметры/Регистрация). **(See "Точная настройка масштабирования.")(P. 849)**
- Если указана настройка [По размеру страницы], действуют следующие коэффициенты уменьшения.
  - A3: приблизительно 98%
  - A4: приблизительно 97 %
  - A5: приблизительно 96 %
- Для возврата к значению коэффициента 100% нажмите клавишу [1:1 (100%)].

# Масштабирование по длине

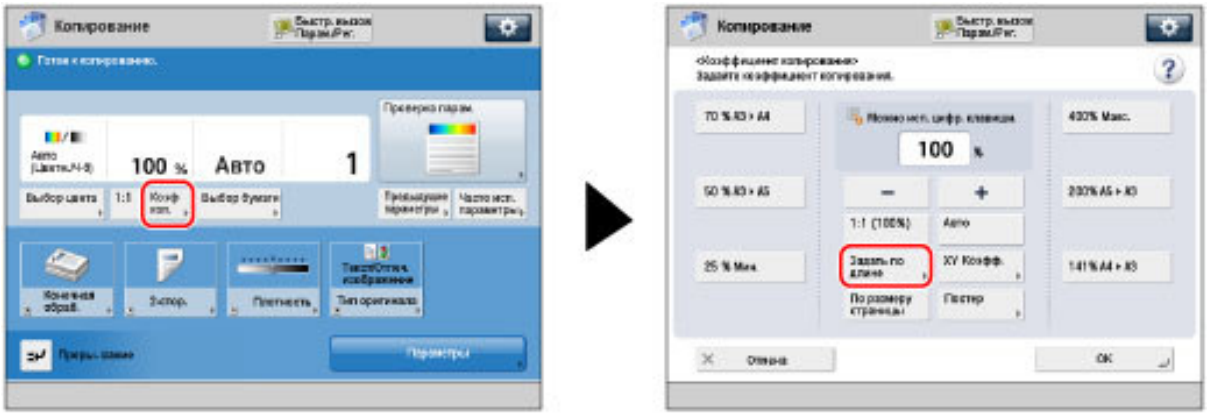
18JE-0WH

Этот режим позволяет увеличивать или уменьшать оригиналы, отдельно вводя размеры оригинала и бумаги для копий. Можно задать коэффициент копирования (масштабирования) в диапазоне 25–400%.

## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Нажмите [Коэфф. копир.] → [Задать по длине].



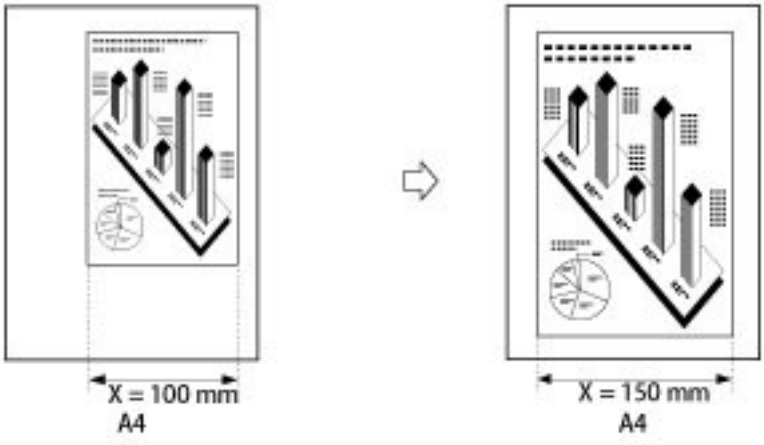

## 3 Выберите коэффициенты копирования по горизонтали и вертикали для формата оригинала и формата копии.

Если требуется изменить коэффициент копирования по горизонтали или по вертикали, выберите вариант [Одинаковый коэфф. XY]. Для изменения коэффициента копирования выберите [Независимо для XY].

- **При выборе варианта [Одинаковый коэфф. XY]:(P. 1256)**
- **При выборе варианта [Независимо для XY]:(P. 1257)**

### При выборе варианта [Одинаковый коэфф. XY]:

Можно задать одинаковые коэффициенты копирования (масштабирования) по горизонтальной (X) и вертикальной (Y) осям.




❑ **Нажмите клавишу [Одинаковый коэфф. XY].**

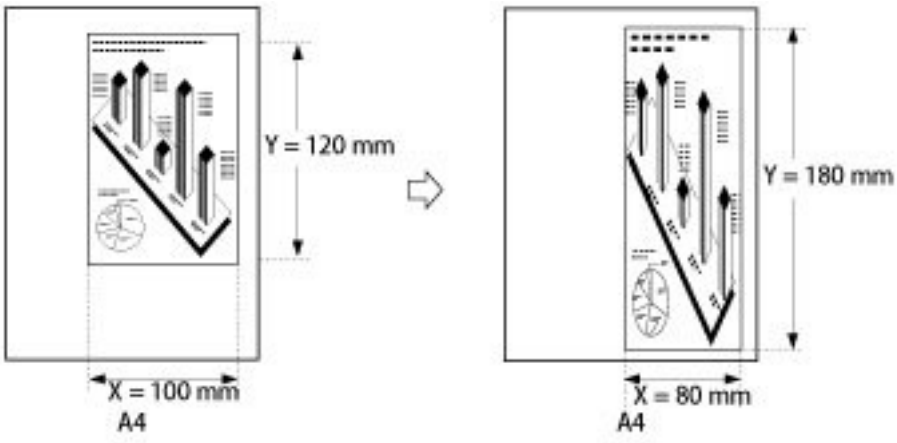
❑ **Нажмите клавишу [Формат оригин.] → введите значение.**

❑ **Нажмите клавишу [Формат копии] → введите значение.**

Можно ввести ширину или длину формата оригинала. При вводе значения ширины формата оригинала не забудьте также ввести значение ширины копии и наоборот.

### При выборе варианта [Независимо для XY]:

Можно задать различные коэффициенты копирования (масштабирования) по горизонтальной (X) и вертикальной (Y) осям.




❑ **Нажмите клавишу [Независимо для XY].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] для параметра <Формат оригин.> → введите каждое из значений.**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] для параметра <Формат копии> → введите каждое из значений.**

Можно ввести ширину или длину формата оригинала. При вводе значения ширины формата оригинала не забудьте также ввести значение ширины копии и наоборот.

## 4 Нажмите клавишу [OK].

На основе введенных значений аппарат автоматически вычисляет правильный коэффициент копирования (масштабирования). Однако оригинальное изображение может быть слегка обрезано в зависимости от формата бумаги.

Если в результате расчета коэффициент масштабирования оказался меньше 25% или больше 400%, то появляется сообщение, в котором указывается, что значения меньше 25% будут установлены на 25%, а значения, превышающие 400%, будут установлены на 400%.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Аппарат преобразует указанные форматы в коэффициент копирования (масштабирования) (в %) по приведенной ниже формуле. Этот результат округляется до ближайшего целого.

- Коэффициент копирования (масштабирования) (%) = (формат копии (вывода данных)/формат оригинала) x 100

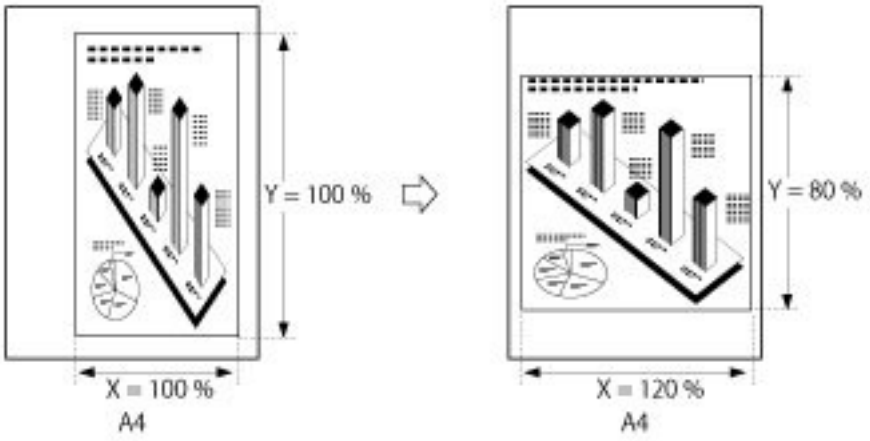
# Независимая настройка по осям X и Y

18JE-0WJ

Режим Коэфф. XY позволяет задавать различные коэффициенты копирования по осям X и Y (в процентах) для получения увеличенных или уменьшенных копий. Можно задать коэффициент копирования (масштабирования) в диапазоне 25–400%.

## Задание коэффициента копирования вручную (коэфф. XY)

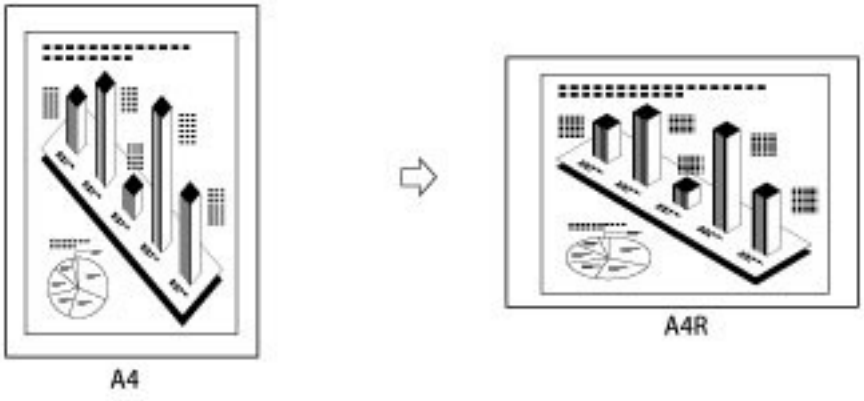
Можно вручную задать различные коэффициенты копирования (масштабирования) для горизонтальной (X) и вертикальной (Y) осей с шагом 1%.



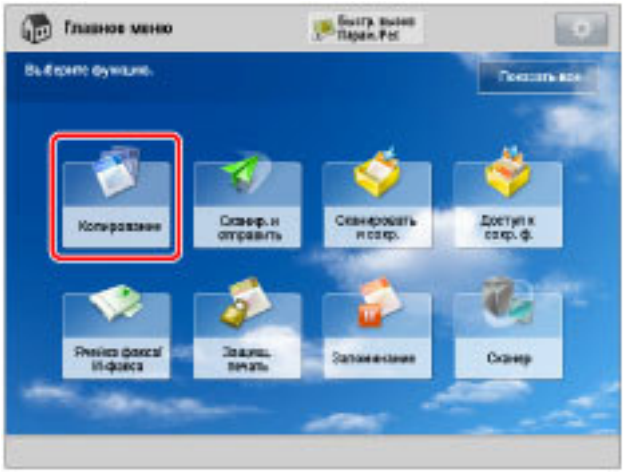

## Автоматическое указание коэффициента копирования (автомасш. по XY)

Коэффициент копирования по XY устанавливается автоматически в соответствии с форматом выбранной бумаги.

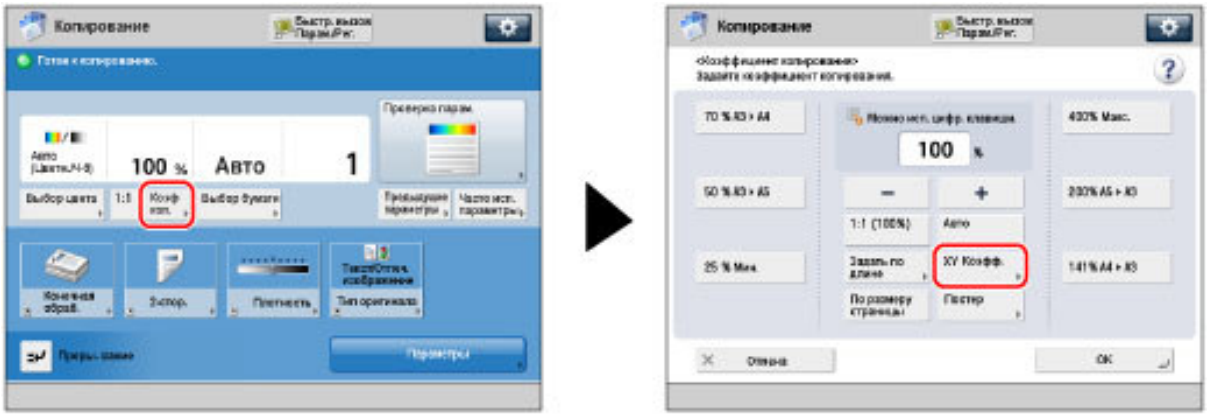
Если выбран формат A4R:




**1 Нажмите клавиши** → **[Копия].**



## 2 Нажмите [Коэфф. копир.] → [Коэфф. XY].



## 3 Нажмите клавиши [X] и [Y] → клавишей [-] или [+] задайте каждый из коэффициентов копирования.

Для введения значений можно также использовать цифровые клавиши.

**ВАЖНО**

Если задан режим [Автомасшт. по XY], выберите формат бумаги с помощью режима Ручной выбор бумаги. Если не выбрать формат бумаги, автоматически выбирается кассета для бумаги 1 и коэффициент копирования устанавливается в соответствии с форматом бумаги, загруженной в эту кассету.

## 4 Нажмите клавишу [OK].

---

**ВАЖНО**

Увеличение/уменьшение оригиналов с высокой прозрачностью (например, OHP-пленок) в режиме [Автомасшт. по XY] невозможно. Для этих типов оригиналов указывайте коэффициент копирования (масштабирования) вручную.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

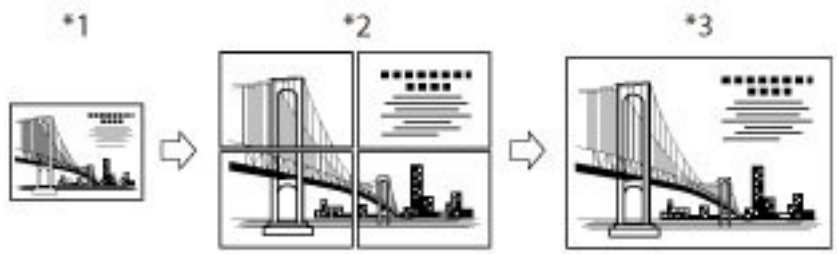
- Если задать коэффициент копирования (масштабирования) в режиме [Коэфф. XY], изображение оригинала перед печатью может поворачиваться. Аппарат вычисляет, следует это делать или нет, на основе формата оригинала и заданного коэффициента копирования (масштабирования).
- Если формат вывода отличается от заданного коэффициента копирования, его можно настроить с помощью параметра [Точная настройка масштабирования] в меню [Настр./Технич. обслуживание] (Параметры/Регистрация). **(See "Точная настройка масштабирования.")(P. 849)**

# Постер

18JE-0WK

Этот режим позволяет увеличить оригинал до размера, превышающего формат A3, путем копирования частей оригинала на несколько листов бумаги с последующей склейкой листов между собой.

Коэффициент копирования для режима Постер можно задать либо в процентах, либо в виде количества выводимых страниц, на которые требуется скопировать оригинал.




*1 Оригинал
*2 Копия
*3 Разрезанные и склеенные копии

## Определение коэффициента копирования и необходимого количества листов

Если при создании постера указывается коэффициент копирования, количество выводимых страниц изменяется в соответствии с форматом оригинала, заданного коэффициента копирования и формата бумаги для копирования. Для определения требуемого коэффициента копирования см. следующую таблицу.

| Формат вывода | Формат оригинала | | Оптимальный формат бумаги и количество листов | |
|---|---|---|---|---|
| | A3 | A4 | | |
| A0 (по горизонтали) | 282% | - | A3 | 3 × 3 = 9 листа |
| A1 (по вертикали) | - | 282% | A3 | 2 × 3 = 6 листа |
| A2 (по вертикали) | - | 200% | A3 | 1 × 3 = 3 листа |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

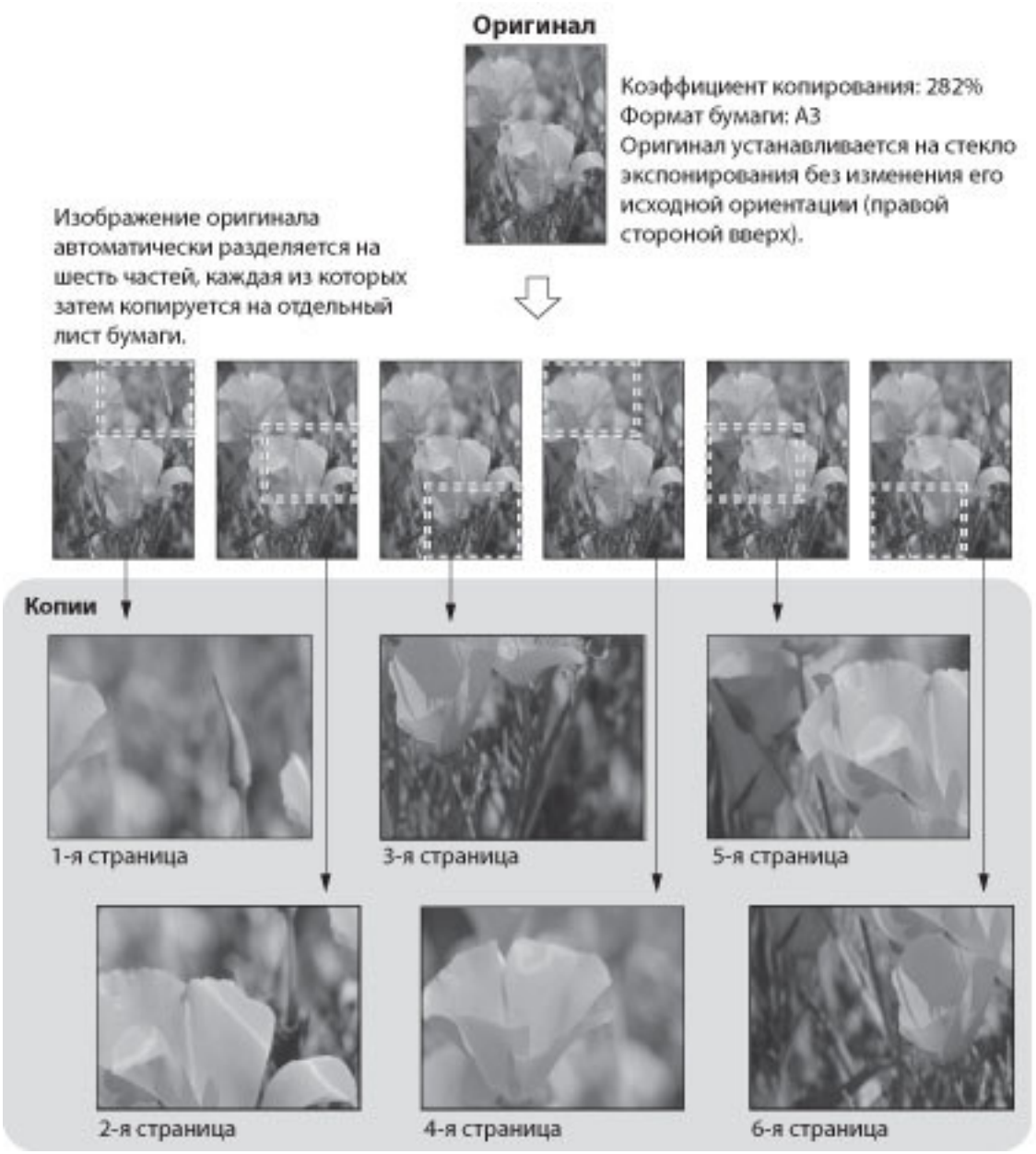
- Форматы, указанные в этой таблице, являются ориентировочными. Фактический коэффициент копирования отличается от указанного в таблице.
- После того как листы будут склеены между собой, окончательный размер копии может быть несколько меньше формата, указанного в таблице.
- Можно создавать постеры с коэффициентами копирования, не указанными в таблице. Однако размер оригинала не должен превышать формат A3, а коэффициент копирования не может быть больше 400%.

## Склеивание отдельных листов разделенного изображения

Пример. Увеличение оригинала формата A4 на 282% для создания вертикальной копии формата A1.

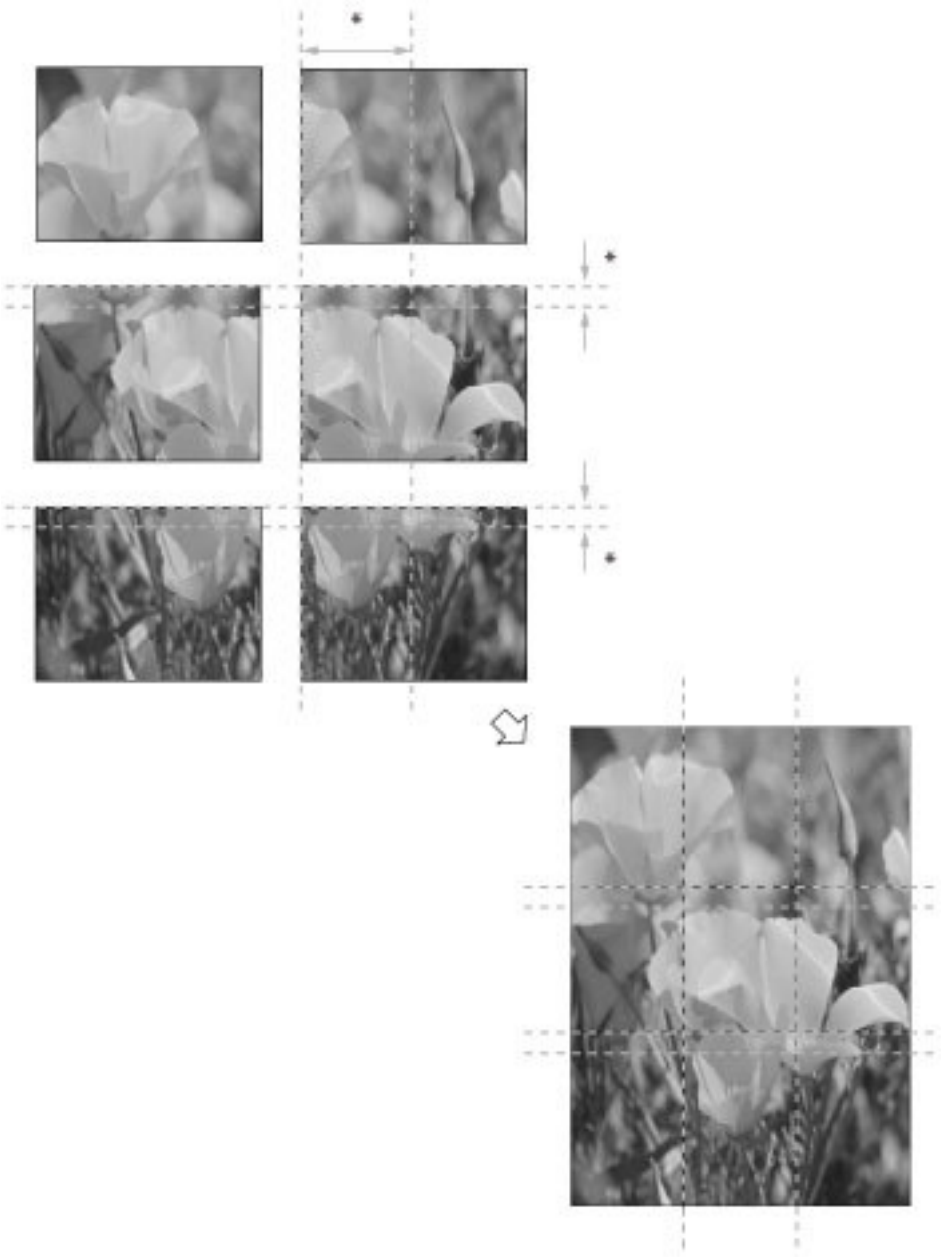
| | |
|---|---|
| Формат оригинала: | A4 |
| Ориентация оригинала: | По вертикали |
| Формат копии: | A1 |
| Ориентация копии: | По вертикали |

В соответствии с приведенными выше критериями в таблице из пункта "Определение коэффициента копирования и необходимого количества листов" указано, что при использовании бумаги формата A3 будут напечатаны шесть (2 × 3) страниц.




Изображения на соседних листах, напечатанных в режиме Постер, немного перекрываются. При склейке листов между собой обрежьте перекрывающиеся части, оставив достаточное перекрытие для нанесения клея.

Ширина перекрывающихся областей зависит от коэффициента копирования и формата бумаги.



*Перекрытие

**Задание коэффициента копирования в процентах(P. 1265)**
**Выбор количества выводимых страниц(P. 1266)**

**ВАЖНО**

- Поместите оригинал на стекло экспонирования. Режим Постер нельзя использовать при установке оригинала в устройство подачи.
- Если при задании режима Постер установлен цветовой режим Авто (Цв./Ч-б), автоматически устанавливается цветовой режим Полноцветный.
- Режим Постер нельзя использовать для копирования на бумагу пользовательского формата, конверты, OHP-пленки/прозрачную пленку и бумагу с разделителями.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

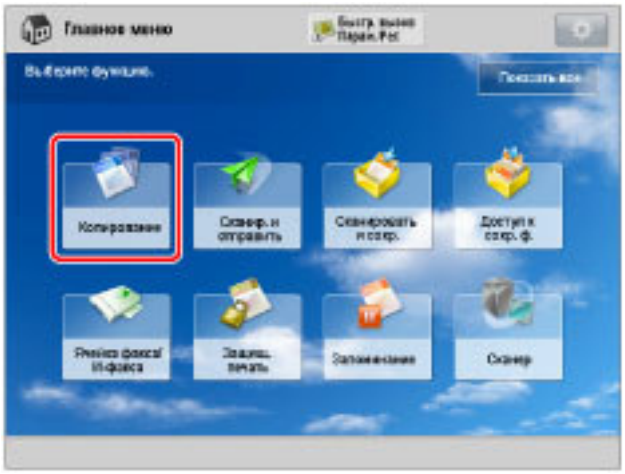
- В режиме Постер изображение оригинала копируется с перекрытием. Соедините соседние листы между собой, склеив их перекрывающиеся области.

- При использовании режима Постер одновременно можно сделать только одну копию оригинала (на нескольких листах бумаги).
- Для отмены этой настройки нажмите клавиши [Коэфф. копир.] → [Постер] → [Отмена].

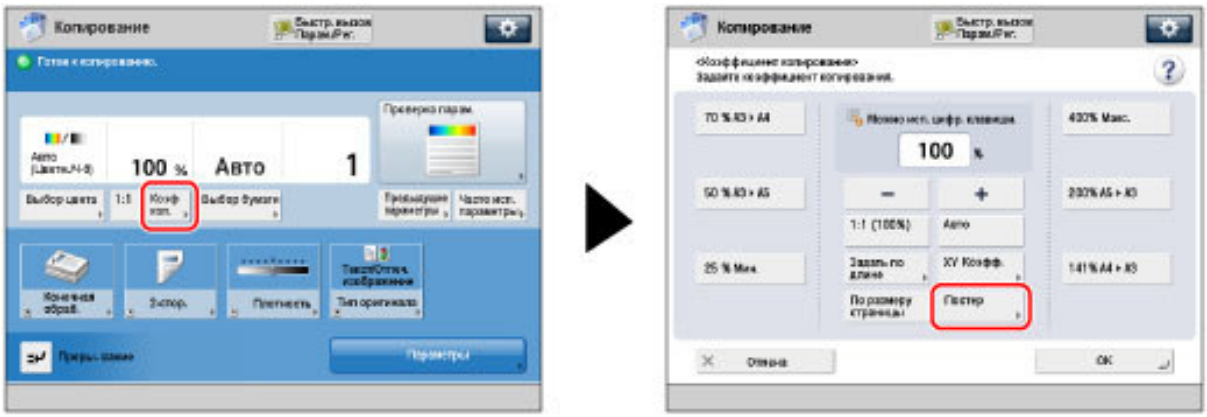
## Задание коэффициента копирования в процентах

В режиме Постер оригинал можно увеличить, задав коэффициент копирования в процентах. Можно ввести любой коэффициент копирования в диапазоне от 100 до 400%.

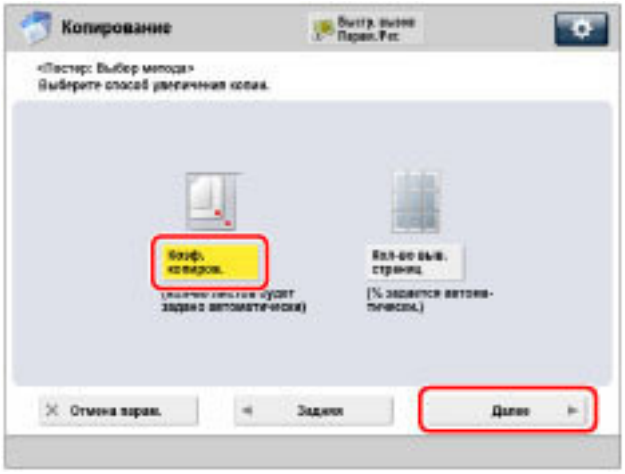
**1 Нажмите клавиши [ ] → [Копия].**



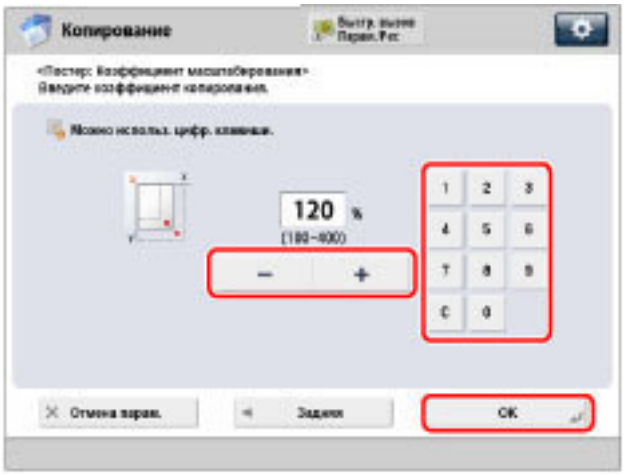

**2 Нажмите [Коэфф. копир.] → [Постер].**




**3 Нажмите [Коэфф. копир.] → [Далее].**




**4** **Цифровыми клавишами или клавишей [-] или [+] на сенсорном дисплее введите коэффициент копирования → нажмите клавишу [OK].**




**5** **Нажмите**

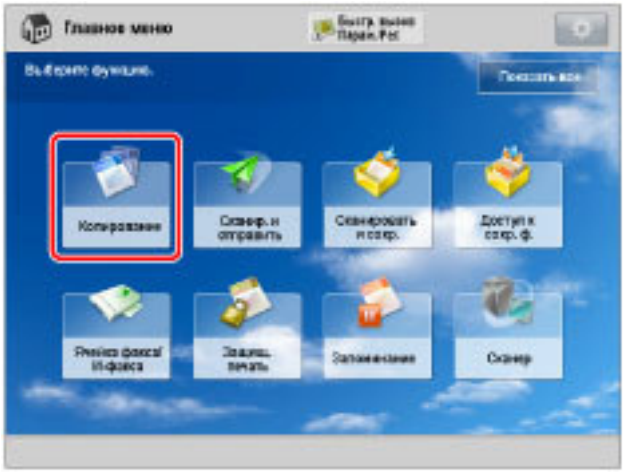
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если во время копирования нажать клавишу для отмены задания на копирование, а затем снова нажать клавишу , копирование возобновится с первого листа разделенного изображения.

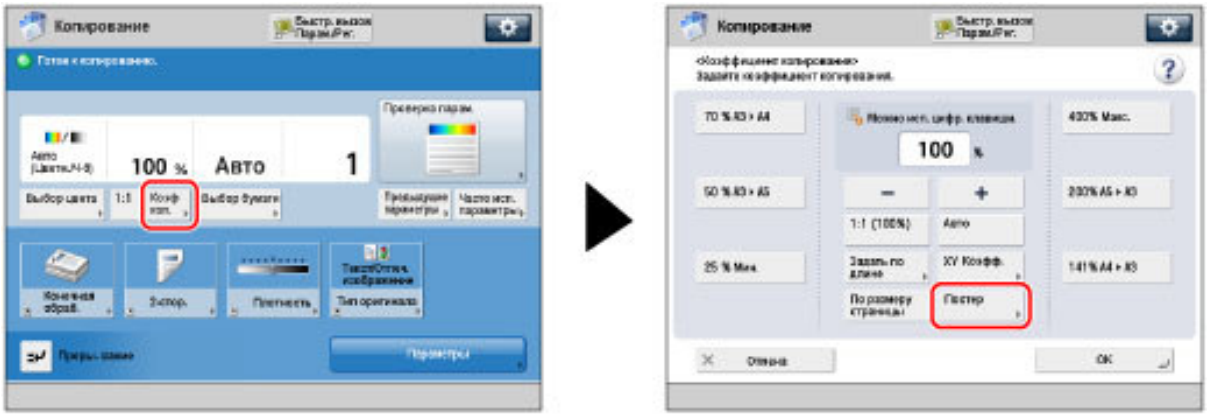
## Выбор количества выводимых страниц

В режиме Постер оригинал можно увеличить, задав количество выводимых страниц, на которые требуется скопировать оригинал.

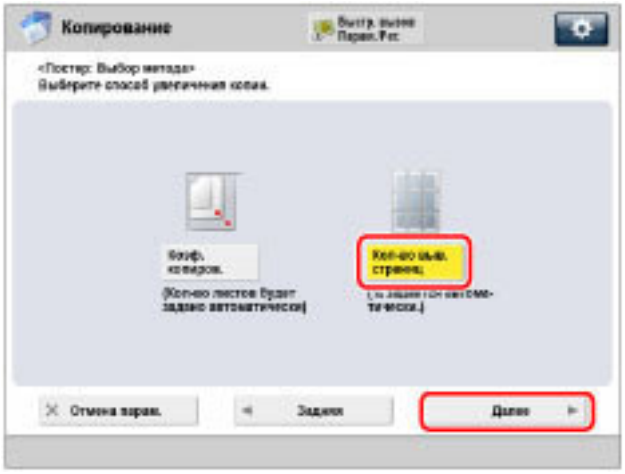
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Копия].**



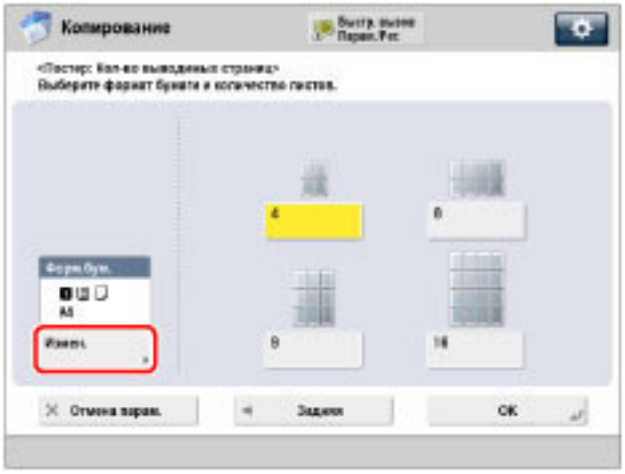

**2** **Нажмите [Коэфф. копир.] → [Постер].**




**3** **Нажмите [Кол-во выв. страниц] → [Далее].**




**4** **Нажмите клавишу [Изменить].**




Если формат бумаги изменять не требуется, переходите к шагу 6.

## 5 Выберите требуемый формат бумаги → нажмите клавишу [OK].

При выборе модуля Stack Bypass-B1 отображаются экраны для указания формата бумаги и типа бумаги в модуле Stack Bypass-B1.

## 6 Выберите количество выводимых страниц → нажмите клавишу [OK].

Можно выбрать [4], [8], [9] или [16] страниц.

Для определения количества выводимых страниц см. таблицу в пункте "Определение коэффициента копирования и необходимого количества листов".

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Выбранное количество выводимых страниц является ориентировочным. Фактическое количество выводимых страниц может быть меньше выбранного в зависимости от сочетания факторов, определяющих наиболее подходящее количество страниц. К таким факторам относятся формат оригинала, выбранный формат бумаги и коэффициент увеличения.

## 7 Нажмите .

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если во время копирования нажать клавишу для отмены задания на копирование, а затем снова нажать клавишу , копирование возобновится с первого листа разделенного изображения.

# Выбор бумаги

18JE-0WL

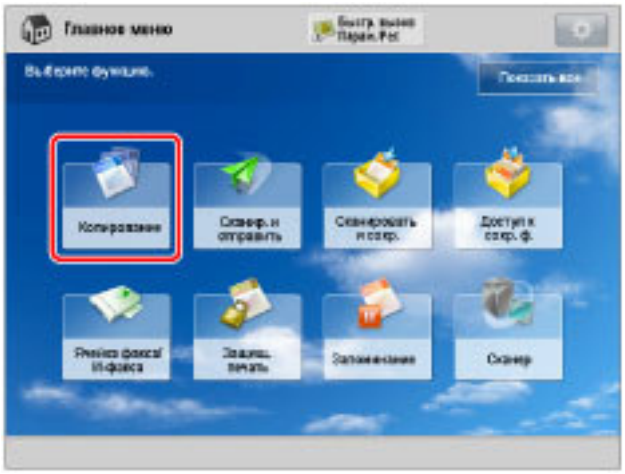
Выберите формат и тип бумаги для копирования. Бумагу можно подавать также из модуля Stack Bypass-B1.

**ВАЖНО**

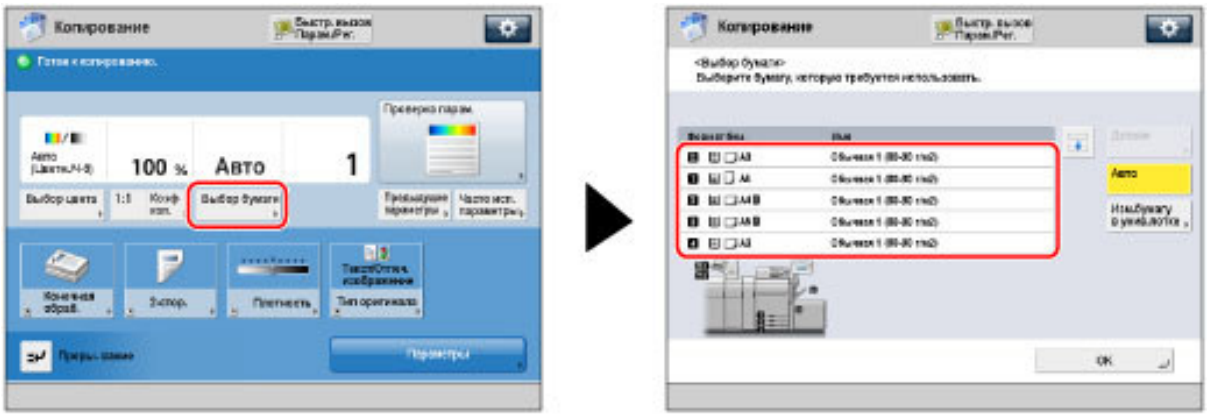
Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

---

## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Нажмите клавишу [Выбор бумаги] → выберите бумагу, на которую будет выполняться копирование.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для текущего задания бумага подается из модуля Stack Bypass-B1, можно выбрать бумагу для следующего задания в пункте [Изм.бумагу в унив.лотке]. **(See "Резервирование задания на копирование с помощью модуля Stack Bypass-B1.")(P. 1224)**

- При нажатии клавиши [Детали] отображаются подробные сведения о выбранной бумаге.
- Если нажать клавишу , можно переключать отображение на дисплее иллюстрации устройства. Дополнительные сведения см. в разделе **"Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги ."(P. 442)**

- **Выбор формата бумаги, загруженной в кассету для бумаги:(P. 1270)**
- **Выбор формата бумаги, загруженной в Stack Bypass-B1:(P. 1270)**

## Выбор формата бумаги, загруженной в кассету для бумаги:

❑ **Выберите нужный формат бумаги.**

Можно выбрать значение [Авто] для автоматического выбора формата бумаги.

**ВАЖНО**

- Для оригиналов нестандартного формата в режиме автоматического выбора бумаги выбор бумаги того же формата, что и оригинал, не выполняется. Вручную укажите бумагу, на которую требуется выполнять копирование.
- Если копировать оригиналы приведенных ниже типов в режиме автоматического выбора бумаги, отображается экран выбора формата оригинала. Выберите формат оригинала, наиболее близкий к формату установленного оригинала.
  - Очень прозрачные оригиналы, например OHP-пленки
  - Оригиналы с очень темным фоном.
  - Оригиналы формата меньше A6R

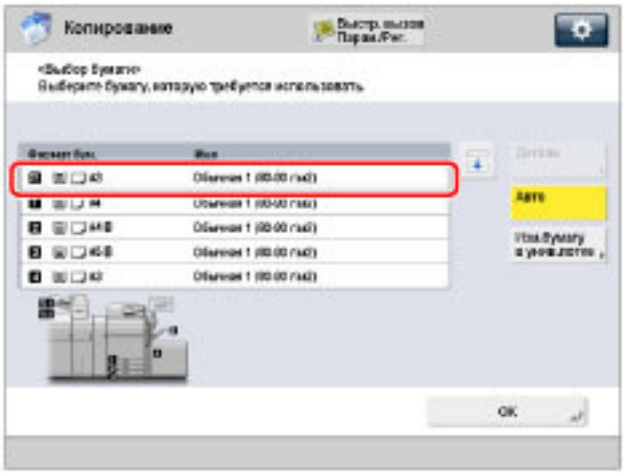
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для конкретного источника бумаги для параметра [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] задано значение "Выкл.", нельзя копировать на бумагу, загруженную в этот источник бумаги, в режиме Автоматический выбор бумаги. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)** Кроме того, даже если для источника бумаги для параметра [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] задано значение "Вкл.", в зависимости от типа бумаги может оказаться невозможным автоматический выбор бумаги. Чтобы использовать бумагу, загруженную в кассету, для которой невозможен автоматический выбор бумаги, вручную укажите кассету для бумаги и выполните копирование.
- Если задан режим [Авт. выбор кассеты для бум. с учетом цвета] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация), при копировании автоматический выбор бумаги может производиться в зависимости от выбранного цветового режима. **(See "Задание автоматического выбора кассеты для бумаги в зависимости от цвета.")(P. 485)**
- обозначает вертикальную установку бумаги, а указывает на горизонтальную установку бумаги. Окончание <R> (например A5R), используемое в обозначении формата бумаги, указывает на горизонтальную загрузку бумаги в кассету или Stack Bypass-B1.
- В качестве бумаги нестандартного формата (пользовательского формата) можно использовать бумагу в формате от 100 x 148 мм до 330,2 x 487,7 мм.

## Выбор формата бумаги, загруженной в Stack Bypass-B1:

❑ **Выберите Stack Bypass-B1.**

Выберите бумагу, которая в настоящий момент загружена в Stack Bypass-B1, как показано ниже.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если в Stack Bypass-B1 загружена не та бумага, которую требуется указать, уберите всю оставшуюся бумагу и загрузите в Stack Bypass-B1 ту бумагу, которую требуется указать. **(See "Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1.")(P. 88)**
- Если для текущего задания бумага подается из модуля Stack Bypass-B1, можно выбрать бумагу для следующего задания в пункте [Изм.бумагу в унив.лотке]. **(See "Резервирование задания на копирование с помощью модуля Stack Bypass-B1.")(P. 1224)**

## 3 Нажмите клавишу [OK].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

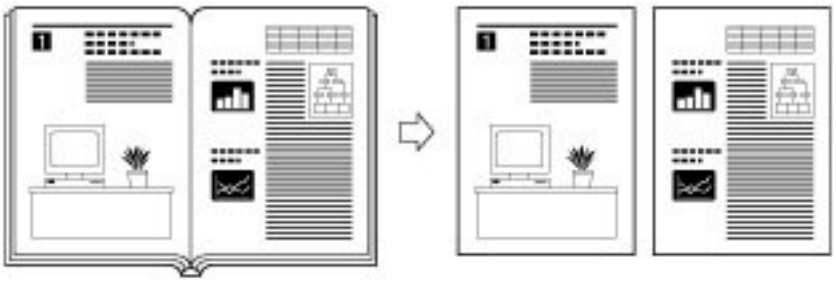
- Будьте осторожны, копируя оригинал, изображение которого доходит до самых краев. Если копирование выполняется на бумагу того же формата, края изображения оригинала на копии могут быть немного обрезаны. Более подробные сведения о возможной ширине обрезки приведены в документе "Краткое руководство".
- Если выбран режим [По размеру страницы], скопированное изображение автоматически немного уменьшается на основании форматов бумаги для копий и изображения. В результате можно воспроизвести на копии полное изображение оригинала без потерь.
- Если требуется копировать оригинал формата A3 с изображением, занимающим всю площадь без полей, так, чтобы края изображения не терялись, используйте устройство ручной подачи или стойку для бумаги с бумагой формата 330 x 483 мм, 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3). (См. раздел **"Дополнительная продукция,"(P. 225)** или **"По размеру страницы:."(P. 1254)** )
- Если выбрать пользовательский формат, конверты, OHP-пленки, прозрачную пленку, веленевую бумагу или этикетки, нельзя указать ни один из режимов конечной обработки (Сортировка, Группа или Сшивание).
- Если для параметра [Парам. универсального лотка по умолчанию] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", отображаются сохраненные значения по умолчанию. **(See "Регистрация параметров универсального лотка по умолчанию.")(P. 423)**
- Указания по загрузке бумаги в Stack Bypass-B1 см. в разделе **"Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1."(P. 88)**

- Дополнительные сведения о типах бумаги см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(Р. 112)**

# Книга → 2 страницы

18JE-0WR

Этот режим позволяет отсканировать смежные страницы книги или переплетенного оригинала, а затем распечатать или сохранить их в виде двух отдельных страниц.

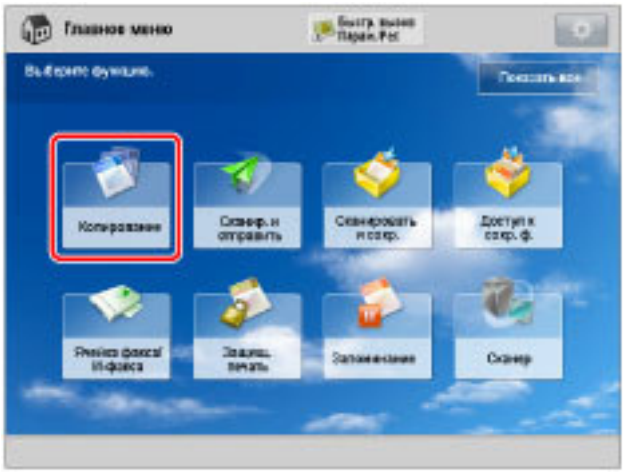


**ВАЖНО**

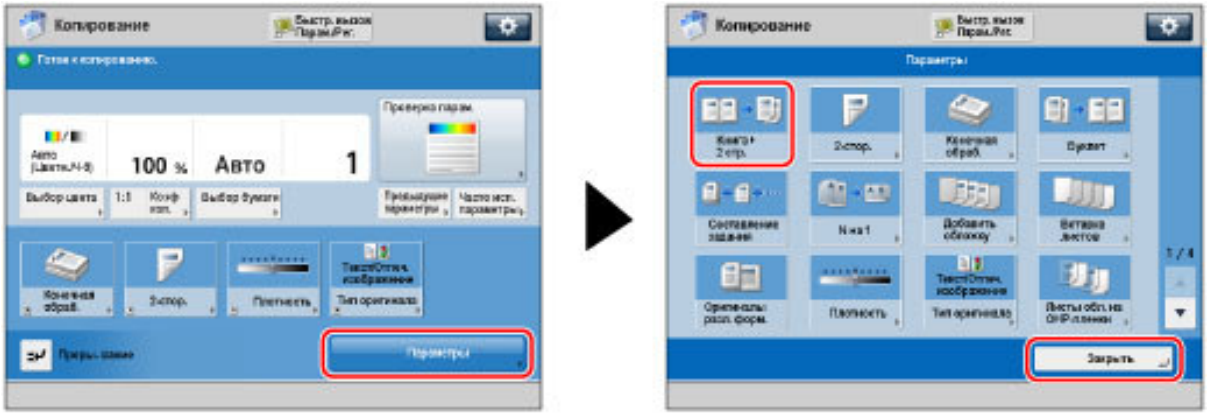
Поместите оригинал на стекло экспонирования. Режим Книга ▶ 2 страницы не может использоваться при установке оригинала в устройство подачи.

---

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**




**2** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Книга ▶ 2 страницы] → [Закрыть].**




Для получения копий в правильном порядке страниц начинайте копирование с первой открытой страницы книги или переплетенного оригинала. Установите оригиналы лицевой стороной вниз. Следите, что их верхний край выровнен по дальнему краю стекла экспонирования (по стрелке в верхнем левом углу).

## 3 Выберите тип оригинала в виде книги → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Выберите тип оригинала, чтобы указать, какую страницу требуется копировать первой.

Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и выберите один и следующих типов.

Оригинал установлен на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

[Книга, открывающаяся влево]

Оригинал копируется справа налево.

[Книга, открывающаяся вправо]

Оригинал копируется слева направо.

Для копирования нескольких разворотов отсканируйте первую пару смежных страниц → поместите следующую пару смежных страниц оригинала на стекло экспонирования → нажмите клавишу .

После сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Пуск копирования].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для получения двусторонних копий книг или других переплетенных оригиналов используйте режим Книга 2 стороны. **(See "Двустороннее копирование.")(P. 1275)**

# Двустороннее копирование

18JE-0WS

Этот режим позволяет получать двусторонние копии с односторонних или двусторонних оригиналов, либо односторонние копии с двусторонних оригиналов.

**ВАЖНО**

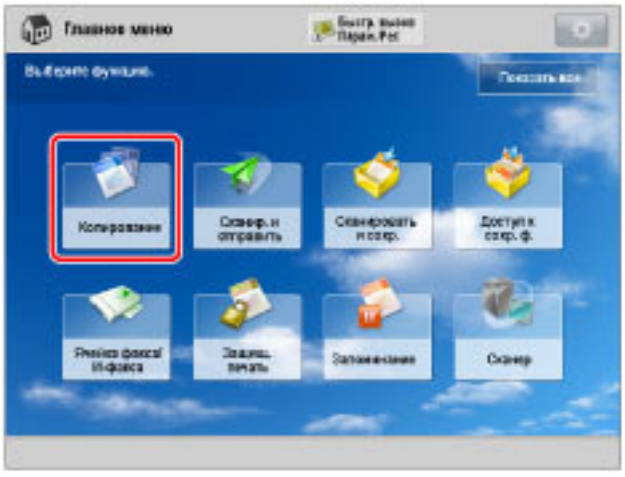
- Используя режим [1-стор. ▶ 2-стор.] или [2-стор. ▶ 1-стор.], убедитесь в правильности установки оригиналов. Оригиналы с горизонтальной (альбомной) ориентацией, например форматов A4R и A5R, должны устанавливаться в горизонтальном направлении. Если установить эти оригиналы вертикально, обратная сторона копии печатается в противоположном направлении.
- Для копирования в режиме [Книга ▶ 2 стороны] может использоваться только бумага формата A4.
- При использовании режима [Книга ▶ 2 стороны] устанавливайте оригиналы на стекло экспонирования. Режим [Книга ▶ 2 стороны] нельзя использовать при установке оригинала в устройство подачи.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

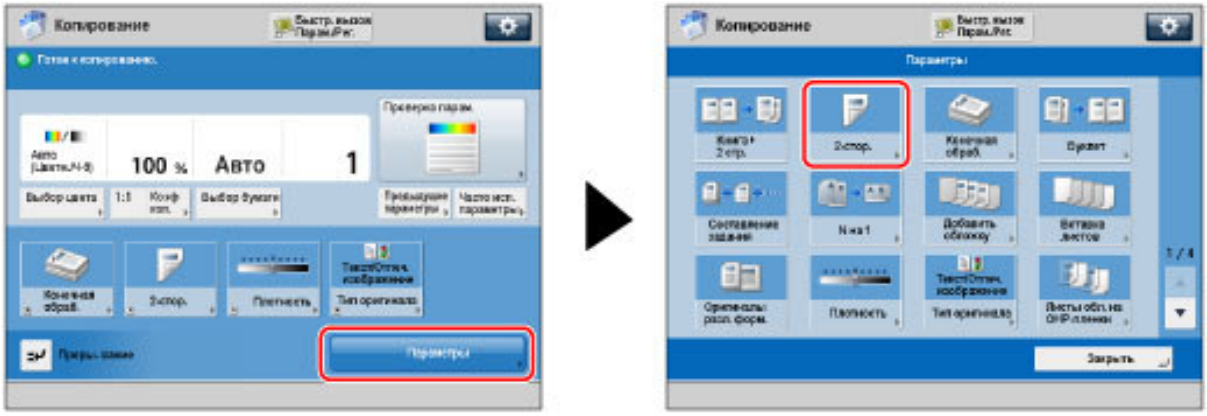
- При копировании в режиме [2-стор.] обязательно выравнивайте оригинал надлежащим образом. Выравнивайте верхний край оригинала по дальнему краю стекла экспонирования (по стрелке в верхнем левом углу) или по дальнему краю устройства подачи.
- При использовании режима [2-стор. ▶ 1-стор.] загружайте оригиналы в устройство подачи.

---

## 1 Нажмите клавиши → [Копия].



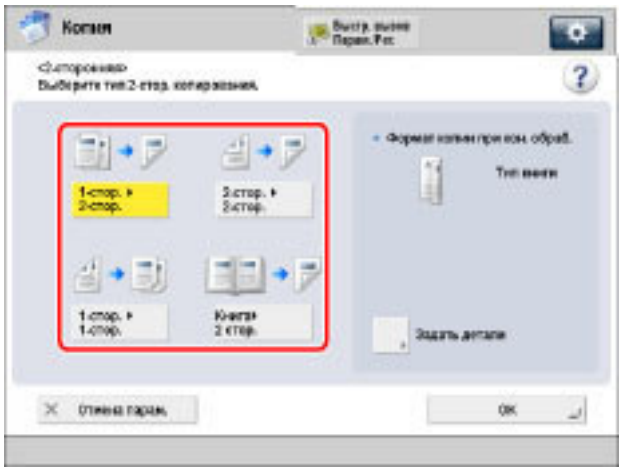

## 2 Нажмите [Параметры] → [2-стор.].



**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для параметра [Автосортировка] задано значение "Вкл.", при установке оригиналов в устройство подачи автоматически устанавливается режим Сортировка или Сортировка со смещением. **(See "Включение автосортировки.")(P. 555)**
- Для получения копий в режиме [Книга ▶ 2-стор.] в нужном порядке страниц начинайте копирование с первой открытой страницы книги или переплетенного оригинала.

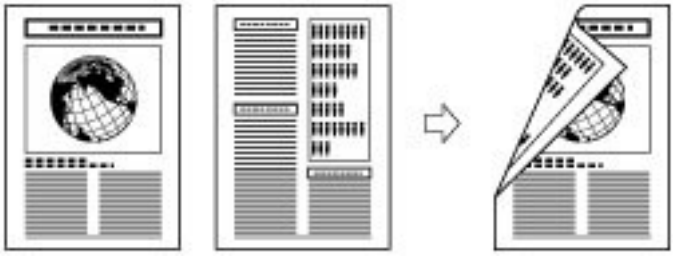
## 3 Выберите тип 2-стороннего копирования.



- **1-стор. на 2-стор.:(P. 1276)**
- **2-стор. на 2-стор.:(P. 1277)**
- **2-стор. на 1-стор.:(P. 1277)**
- **Книга на 2 стороны:(P. 1278)**

### 1-стор. на 2-стор.:

Этот режим позволяет получать двусторонние копии односторонних оригиналов.



❑ **Нажмите клавишу [1-стор. ▶ 2-стор.].**

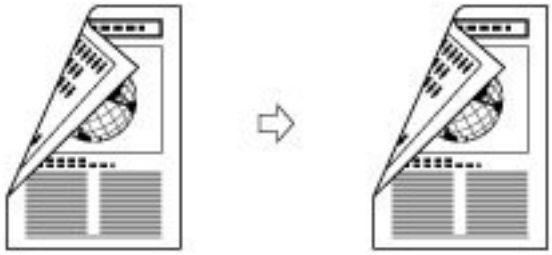
Для задания ориентации двусторонних копий нажмите клавишу [Задать детали] → выберите тип двусторонней ориентации → нажмите клавишу [OK].

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны копии имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны копии имеют противоположную ориентацию верх-низ.

## 2-стор. на 2-стор.:

Этот режим позволяет получать двусторонние копии двусторонних оригиналов. При загрузке двустороннего оригинала в устройство подачи обе стороны сканируются автоматически. Этот режим служит для копирования обеих сторон оригинала в устройстве подачи на одну сторону одного листа бумаги.



❑ **Нажмите клавишу [2-стор. ▶ 2-стор.].**

Для задания ориентации двусторонних копий нажмите клавишу [Задать детали] → выберите тип оригинала и тип копии → нажмите клавишу [OK].

Оригинал

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

Копия

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны копии имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны копии имеют противоположную ориентацию верх-низ.

## 2-стор. на 1-стор.:

Этот режим позволяет копировать обе стороны оригинала, установленного в устройство подачи, на отдельные листы копий.

❑ **Нажмите клавишу [2-стор. ▶ 1-стор.].**

Для задания ориентации односторонних копий нажмите клавишу [Задать детали] → выберите тип двусторонней ориентации → нажмите клавишу [OK].

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

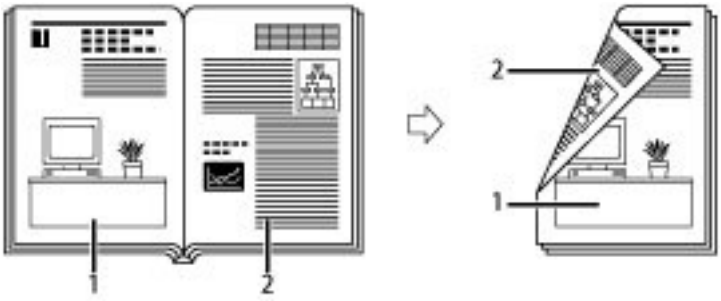
[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

## Книга на 2 стороны:

Этот режим позволяет получать двусторонние копии страниц разворота. Можно также копировать лицевую и обратную сторону страницы переплетенных оригиналов, таких как книги и журналы.

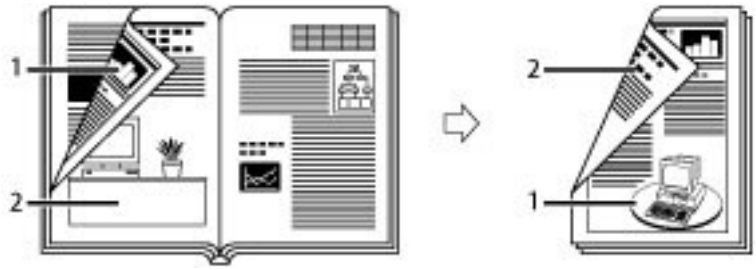
### Левая/Правая 2-сторонняя

При такой настройке получаются двусторонние копии страниц разворота.




### Лицевая/Обратная 2-сторонняя

При такой настройке получаются двусторонние копии лицевой и обратной сторон листа.




❑ **Нажмите клавишу [Книга ▶ 2 стороны].**

Для задания ориентации и типа двусторонних оригиналов нажмите клавишу [Задать детали] → выберите тип двусторонней ориентации → нажмите клавишу [OK].

Способ копирования

[Левая/Правая ▶ 2-сторонняя]: копирование смежных страниц книги или переплетенного оригинала на лицевую и обратную стороны одного листа бумаги.

[Лицевая/Обратная ▶ 2-сторонняя]: копирование лицевой и обратной сторон левой или правой страниц на обе стороны одного листа бумаги.

Для получения копий в правильном порядке страниц начинайте копирование с первой открытой страницы книги или переплетенного оригинала.

Поместите оригинал лицевой стороной вниз и выровняйте верхний край оригинала по дальнему краю (по стрелке в верхнем левом углу).

Оригинал установлен на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

[Книга, открывающаяся влево] [Книга, открывающаяся вправо]

Оригинал копируется справа налево.

Оригинал копируется слева направо.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения о дополнительном оборудовании, которое требуется для использования функции [2-стор. ▶ 1 сторону], см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## 4 Нажмите [OK] → [Закрыть].

## 5 Нажмите ◎.

После сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Пуск копирования].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для копирования следующих двух страниц разворота в режиме [Книга ▶ 2 стороны], переверните страницу оригинала → поместите оригинал на стекло экспонирования → нажмите клавишу ◎.

---

**ВАЖНО**

В зависимости от качества бумаги копирование в этом режиме может оказаться невозможным.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Бумага, используемая для двусторонней печати, должна соответствовать следующим техническим характеристикам.
  - Формат бумаги: 330 x 483 мм, 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3), A3, A4, A4R, A5R и Пользовательский формат (100 x 148 мм – 330,2 x 487,7 мм), за исключением OHP-пленок, прозрачной пленки, этикеток, бумаги с разделителями или конвертов
  - Плотность бумаги: 52–300 г/м$^2$
- Если используется режим [1-стор. ▶ 2-стор.], при нечетном количестве оригиналов обратная сторона последней копии остается пустой. (Счетчик аппарата не учитывает пустую страницу при подсчете копий.)

- Если режим [1-стор. ▶ 2-стор.] используется в сочетании с режимом [Оригиналы разл. форм.], копии печатаются в виде односторонних копий на бумаге соответствующих форматов. Если требуется получить двусторонние копии с оригиналов различных форматов, необходимо заранее выбрать бумагу для копирования.
- При установке оригиналов на стекло экспонирования для копирования в режиме [2-стор. ▶ 2-стор.] для сканирования каждой стороны оригиналов следуйте указаниям на экране.
- Если требуется поместить двусторонний оригинал на стекло экспонирования для копирования в режиме [2-стор. ▶ 1-стор.], укажите режим [Составление задания]. (См. раздел "Составление задания".)
- Если при копировании в режиме [Книга ▶ 2-стор.] выбрать режим Лицевая/Обратная 2-стор., лицевая сторона первого двустороннего листа и обратная сторона последнего двустороннего листа остаются пустыми. (Счетчик аппарата не учитывает пустую страницу при подсчете копий.)
- Если при установленном финишере для двусторонней печати используется бумага плотностью менее 60 г/м$^2$, выводимая бумага может быть не выровнена.

# Сортировка копий

18JE-0WU

Можно выбрать режимы Конечная обработка для сортировки вывода различными способами, по страницам или по комплектам копий.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

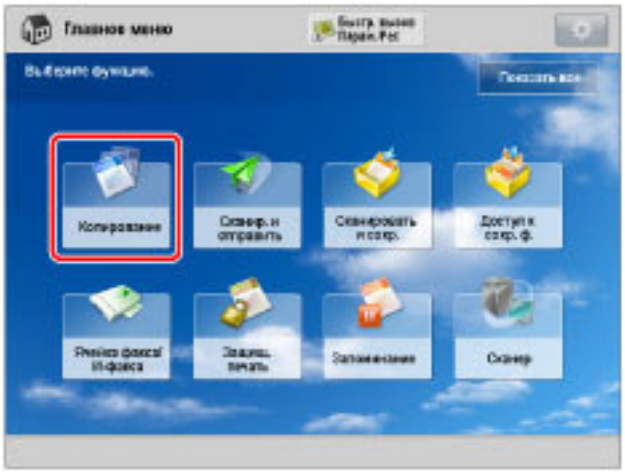
- **Указание режима "Конечная обработка"(P. 1281)**
- **Другие режимы, совместимые с режимом "Конечная обработка"(P. 1286)**
- **Функции конечной обработки, доступные с каждым из дополнительно приобретаемых устройств(P. 1291)**
- **Максимальное количество сшиваемых листов(P. 1293)**

**ВАЖНО**

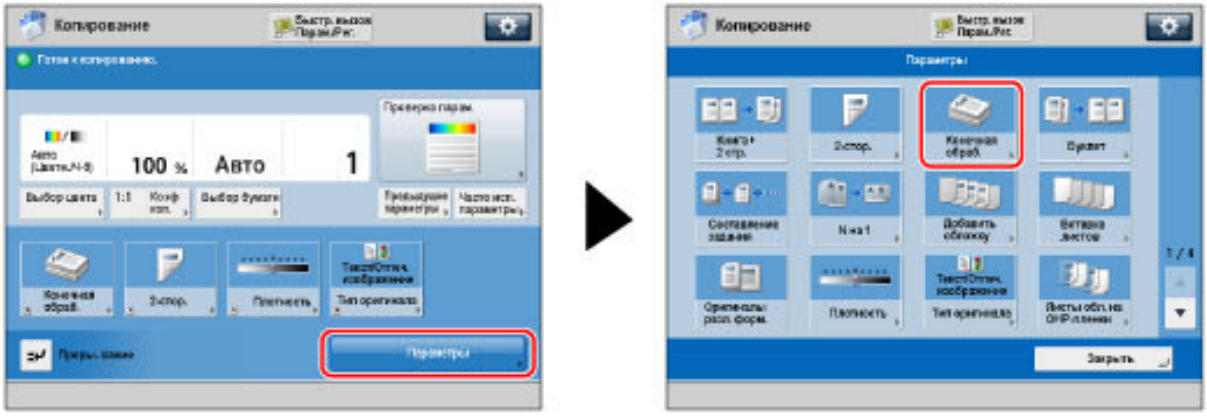
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.
- Режимы конечной обработки нельзя задавать при выборе пользовательского формата, конвертов, OHP-пленок, прозрачной пленки, веленевой бумаги или этикеток.
- Если задается режим Сшивание, Перфорация отверстий или Z-укладка, то бумага с печатью всегда выводится лицевой стороной вниз.

## Указание режима "Конечная обработка"

**1 Нажмите клавиши [Home] → [Копия].**

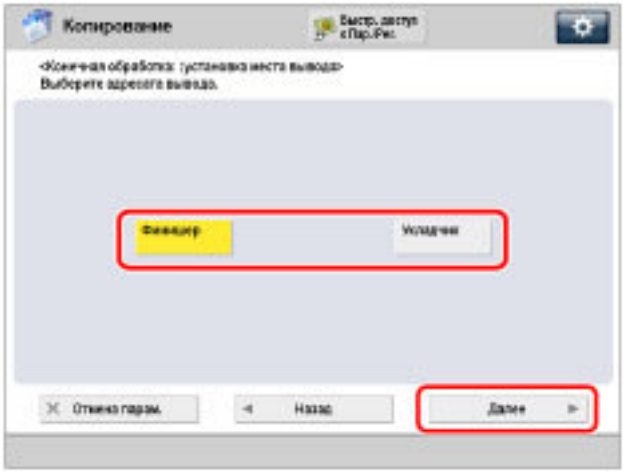



**2 Нажмите [Параметры] → [Конечная обработка].**

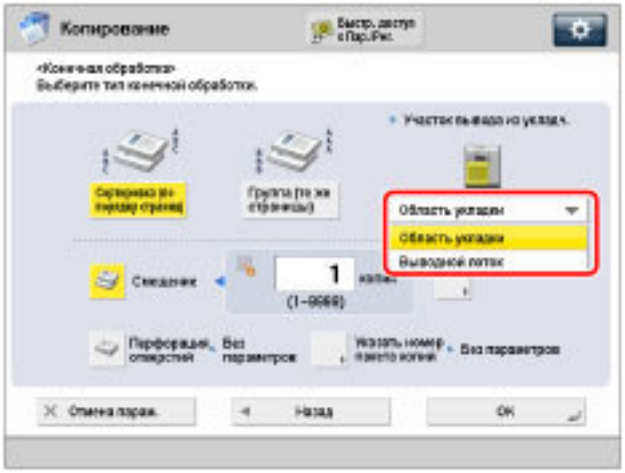



## 3 Выберите место назначения вывода → нажмите клавишу [Далее].

Этот экран отображается только в том случае, если подсоединены как финишер, так и Укладчик высокой емкости H1.



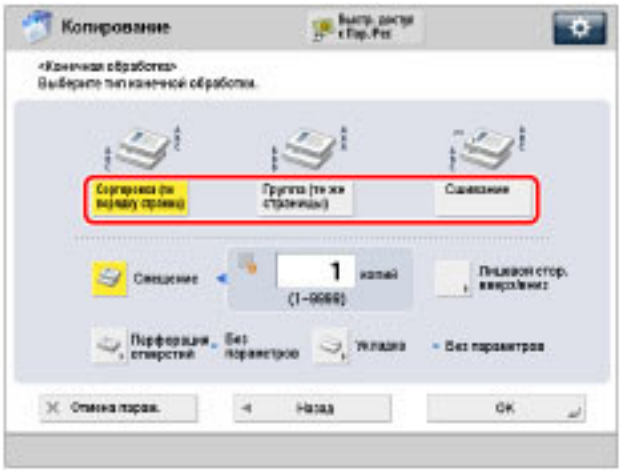

- **Если этот экран не отображается, перейдите к шагу 4.**
- **Если выбран параметр [Финишер], перейдите к шагу 4.**
- **При выборе параметра [Укладчик] выберите устройство вывода из разворачивающегося списка.**



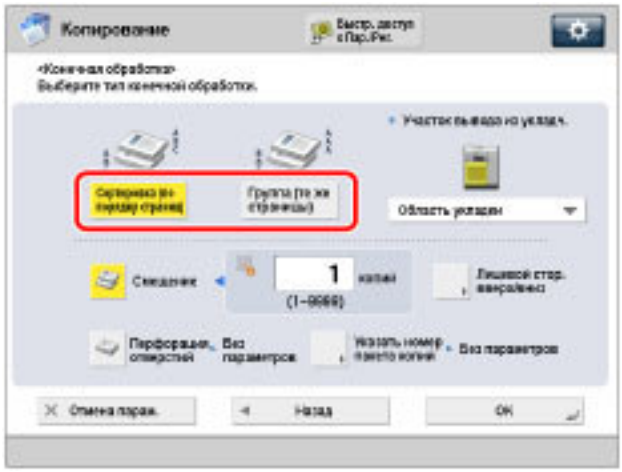

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При выборе параметра [Укладчик] можно изменить устройство вывода для каждого задания либо на [Область укладки], либо на [Выводной лоток].

## 4 Установите нужный режим конечной обработки.



Если в качестве устройства вывода задан финишер



Если в качестве устройства вывода задана область укладки укладчика

- **Сортировка копий в комплекты по порядку страниц (сортировка):(P. 1283)**
- **Сортировка копий по группам одинаковых страниц (группа):(P. 1283)**
- **Сортировка страниц и сшивание (сшивание):(P. 1284)**

### Сортировка копий в комплекты по порядку страниц (сортировка):

При печати нескольких копий оригинала можно сортировать распечатки на отдельные копии.

Пример. Три копии каждой страницы, отсортированные по порядку страниц

❑ **Нажмите [Сортировка (по порядку страниц)] → [OK].**

### Сортировка копий по группам одинаковых страниц (группа):

При печати нескольких копий оригинала можно группировать копии каждой страницы вместе.

Пример. Три копии каждой страницы, сгруппированные по страницам.

❑ **Нажмите [Группа (те же страницы)] → [OK].**

## Сортировка страниц и сшивание (сшивание):

При печати нескольких копий оригинала можно сшивать распечатки для отдельных копий.

- При выборе варианта [Угловое]:

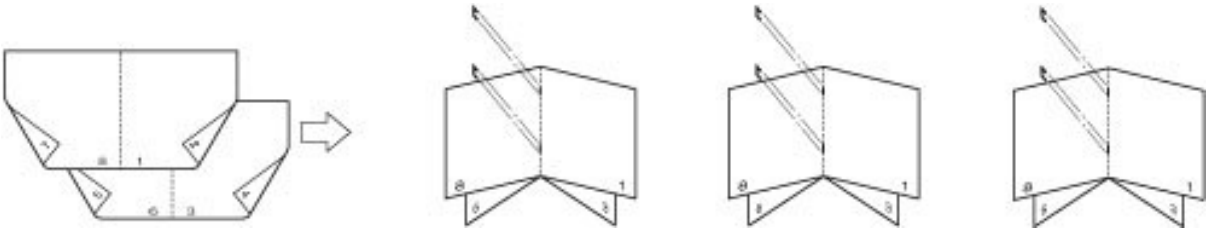
  распечатки сшиваются в одном месте.

- При выборе варианта [Двойное]:

  распечатки сшиваются в двух местах, с левой или правой стороны.

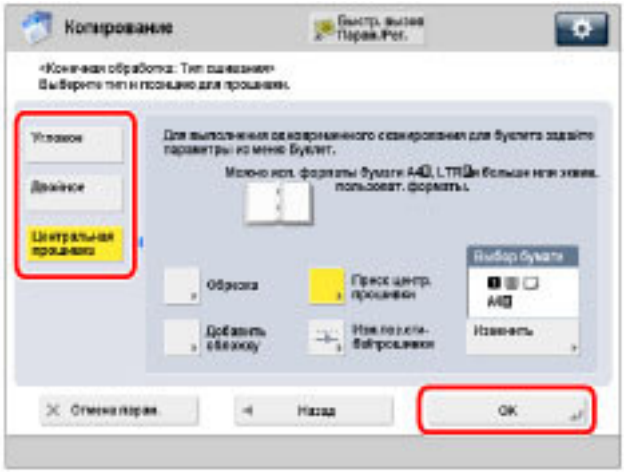
- При выборе варианта [Центральная прошивка]:

  сшивание распечаток в двух местах вдоль положения центральной прошивки.



❑ **Нажмите [Сшивание] → [Далее].**

❑ **Выберите тип и позицию сшивания → нажмите клавишу [OK].**




Если выбрать режим [Центральная прошивка], можно указать следующие параметры:

- Выбор бумаги

  Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

- Обрезка краев буклета

Если к модулю Booklet Finisher-W1 PRO подключены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1:

Нажмите клавишу [Обрезка] → выберите [Указ. по ф-ту кон. обработки] или [Указать по ши- рине обрезки] → выберите [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка] → укажите требуемый формат для конечной обработки или ширину обрезки → нажмите клавиши [OK] → [OK].

Если к модулю Booklet Finisher-W1 PRO подключен только модуль Booklet Trimmer-F1:

Нажмите клавишу [Обрезка].

- Настройка позиции обрезки

  Если к модулю Booklet Finisher-W1 PRO подключены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1:

  Нажмите клавиши [Обрезка] → [Настройка поз. обрезки] → клавишей [-] или [+] настройте позицию обрезки → нажмите клавиши [OK] → [OK].

  Если к модулю Booklet Finisher-W1 PRO подключен только модуль Booklet Trimmer-F1:

  Нажмите клавиши [Настройка] → [Настр. шир. обрезки] → укажите ширину обрезки → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

- Настройка силы сжатия центрального сгиба

  Нажмите клавишу [Пресс центр. прошивки] → настройте силу сжатия центрального сгиба → нажмите клавишу [OK].

- Добавление обложки

  Нажмите клавишу [Добавить обложку] → выберите, требуется ли печать на обложке, → нажмите клавишу [OK].

  Если бумага для обложки подается из модуля Document Insertion Unit-N1, выберите вариант [Оставить пустыми].

- Изменение позиции центральной прошивки

  Если к модулю Booklet Finisher-W1 PRO подключены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1:

  Нажмите клавишу [Изм.поз.сги- ба/прошивки] → выберите формат бумаги → клавишей [-] или [+] настройте позицию центральной прошивки → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

  Если к модулю Booklet Finisher-W1 PRO подключен только модуль Booklet Trimmer-F1:

  Нажмите клавиши [Настройка] → [Изм.поз.сги- ба/прошивки] → выберите формат бумаги → клавишей [-] или [+] настройте позицию центральной прошивки → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

  Если подключено устройство Booklet Finisher-T1:

  Нажмите клавишу [Изм.поз.сги- ба/прошивки] → выберите формат бумаги → клавишей [-] или [+] настройте позицию центральной прошивки → нажмите клавиши [OK] → [OK].

**ВАЖНО**

- Бумага, используемая для страницы обложки, должна иметь тот же формат, что и бумага, используемая для основного документа.
- Если бумага с печатью, которая будет использоваться для обложки, загружается в устройство вставки документов, бумагу следует загружать лицевой стороной вверх.
- Далее указана плотность бумаги, которую можно использовать, если подключен Booklet Finisher-W1 PRO.
  - Для обложки и основного документа: 52 г/м$^2$ – 300 г/м$^2$ (14 фнт док. – 110 фнт обл.)
- Далее указана плотность бумаги, которую можно использовать, если подключен Booklet Finisher-T1.
  - Для основного документа: 60 г/м$^2$ – 220 г/м$^2$ (16 фнт док. – 80 фнт обл.)
  - Для обложки: 60 г/м$^2$ – 256 г/м$^2$ (16 фнт док. – 140 фнт обл.)
- Режим [Центральная прошивка] можно задавать только в том случае, если задано 2-стороннее копирование.
- Точность сгибов, создаваемых в режиме Центральная прошивка, зависит от типа бумаги и количества листов.

- Режим Обрезка можно задать, если к модулю Booklet Trimmer-F1 подсоединен модуль Two-Knife Booklet Trimmer-A1 или Booklet Finisher-W1 PRO.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

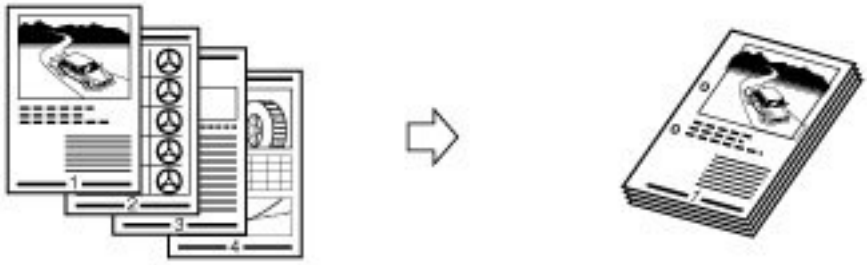
Для использования режима Центральная прошивка оригинал уже должен быть в форме буклета, как показано на рисунке выше. **(See "Режим Буклет.")(P. 1295)**

**5 Нажмите клавишу [Закрыть].**

# Другие режимы, совместимые с режимом "Конечная обработка"

## Перфорация отверстий

Аппарат перфорирует два или более отверстий в копиях. Можно также выбрать позицию отверстий перфорации (слева/справа).



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Количество отверстий, которые можно пробить, зависит от типа перфоратора подключенного финишера.

## Укладка

Страницы выводятся следующим образом.

### Z-укладка

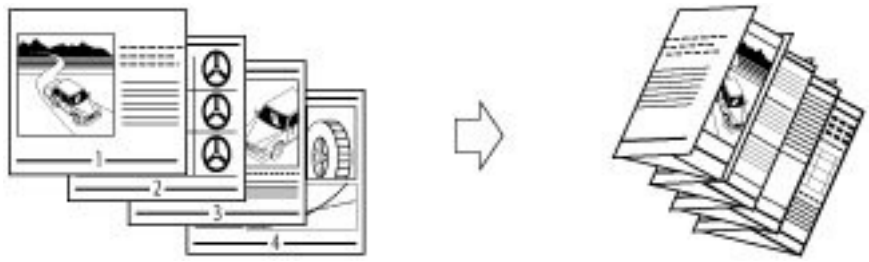
Аппарат выполняет Z-укладку бумаги формата A3 или A4R соответственно до формата A4 или A5.

**ВАЖНО**

Если режим Z-укладка задается вместе с режимом Сшивание, а количество листов для Z-укладки превышает 10, то распечатки сортируются, но не сшиваются.

## C-укладка

Бумага формата A4R складывается трижды в форме буквы C.



**ВАЖНО**

Если требуется, чтобы бумага была сложена стороной с печатью внутрь, выберите вариант [Вверх (обр. порядок)] в пункте [Лицевой стор. вверх/вниз].

## Сгиб пополам

Аппарат укладывает бумагу формата A4R до формата A5.

## Z-укладка гармошкой

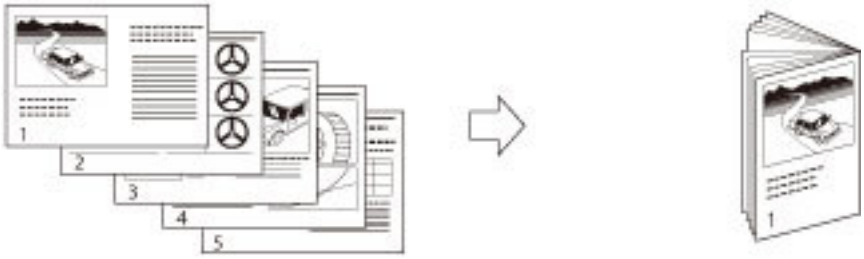
Бумага формата A4R трижды складывается наружу.

**ВАЖНО**

Если требуется, чтобы бумага была сложена стороной с печатью внутрь, выберите вариант [Вверх (обр. порядок)] в пункте [Лицевой стор. вверх/вниз].

## Сгиб по центру

Если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO, можно одновременно сгибать по центру и затем выводить до пяти листов.



Если подсоединен Booklet Finisher-T1, за одну операцию можно сгибать по центру и затем выводить один лист бумаги.

**ВАЖНО**

- Режим Центральная прошивка можно задавать только в том случае, если задано 2-стороннее копирование.
- Если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO, сгиб по центру можно выполнять для бумаги следующих форматов: 330 x 483 мм, 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3), A3, B4, A4R, 13" x 19", 12" x 18", 12 5/8" x 17 11/16", 11" x 17", LGL, LTRR или пользовательского формата (210 x 279,4 мм – 330,2 x 487,7 мм (8 1/4" x 11" – 13" x 19 1/4"))
- Если подсоединен Booklet Finisher-T1, сгиб по центру можно выполнять для бумаги следующих форматов: 305 x 457 мм, A3, B4, A4R, 12" x 18", 11" x 17", LGL или LTRR

### Двойная параллельная укладка

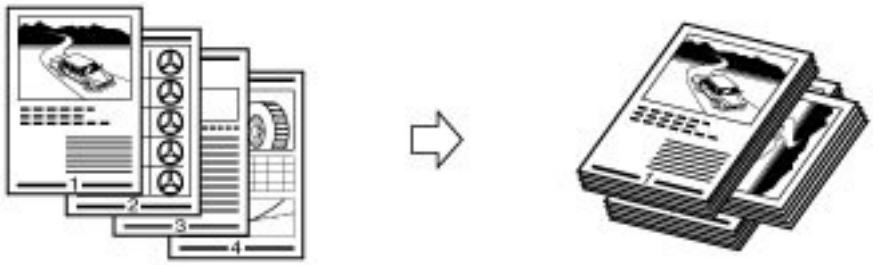
Бумага A4R четырежды складывается наружу.

**ВАЖНО**

Если требуется, чтобы бумага была сложена стороной с печатью внутрь, выберите вариант [Вверх (обр. порядок)] в пункте [Лицевой стор. вверх/вниз].

## Поворот на 90 градусов

Если копии имеют одинаковый формат, листы можно автоматически сортировать по комплектам в порядке номеров страниц. Эти комплекты попеременно выводятся в разных направлениях следующим образом:

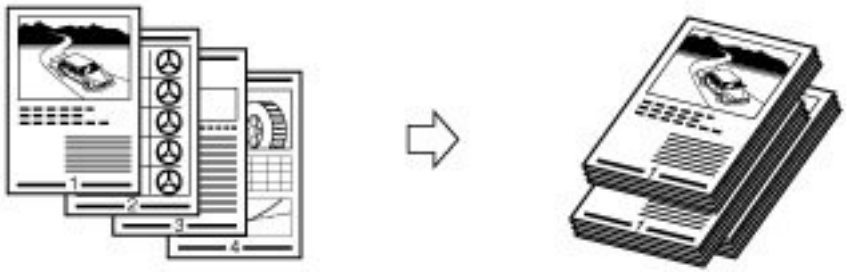


**ВАЖНО**

- Режим [Поворот на 90 градусов] можно задать только в следующих случаях:
  - при выборе доступного формата бумаги вручную;
  - Если бумага формата, совместимого с функцией Поворот на 90 градусов, загружена как в горизонтальной, так и в вертикальной ориентациях
  - если для параметра [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] для выбранного источника бумаги задано значение "Вкл.". **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)**
- Если бумага, которую можно повернуть, отсутствует, бумага при выводе сортируется.

## Смещение

Если задать [Смещение], можно указать количество комплектов копий для смещения. Копии немного сдвигаются по вертикали на выводном лотке, как показано ниже.



## Лицевой стороной вверх/вниз

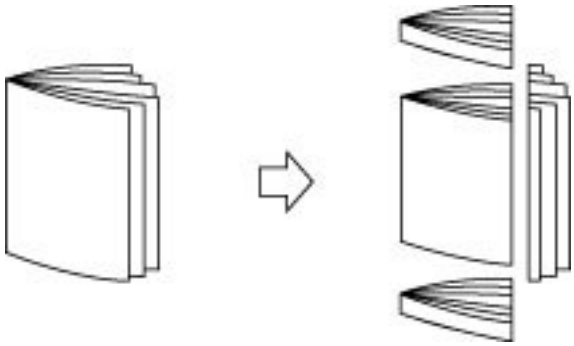
Чтобы задать вывод листов лицевой стороной вверх или вниз, нажмите клавишу [Лицевой стор. вверх/вниз] и выберите один из перечисленных ниже вариантов.

| | |
|---|---|
| [Авто]: | при копировании одностраничного оригинала, а также при копировании на бумагу нестандартного формата вывод листов выполняется лицевой стороной вверх. В противном случае, отпечатанные страницы выводятся отпечатанной стороной вниз. |
| [Лиц. стор. вниз (обычн. порядок)]: | отпечатанные страницы всегда выводятся лицевой стороной вниз. |
| [Лиц. стор. вверх (обратн. порядок)]: | отпечатанные страницы всегда выводятся лицевой стороной вверх. |

## Обрезка

- Если подключены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1:

  В режиме "Центральная прошивка" аппарат выполняет обрезку передних краев и верхних/нижних частей распечаток.



- Если подключен только модуль Booklet Trimmer-F1:

  В режиме Центральная прошивка аппарат выполняет обрезку передних краев распечаток.

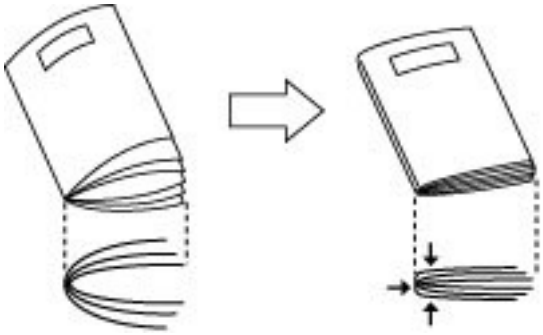
**ВАЖНО**

Режим [Обрезка] можно задать только при выборе режима [Центральная прошивка].

Если подсоединены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1, можно выбирать обрезку переднего края индивидуально.

## Сжатие центрального сгиба

Этот режим позволяет сжимать сгиб буклета с центральной прошивкой.



**ВАЖНО**

Режим сжатия центрального сгиба устанавливается автоматически при выборе режима [Центральная прошивка].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Чтобы проверить работу режима [Пресс центр. прошивки], необходимо выполнить центральную прошивку более чем девяти листов бумаги (включая один лист обложки).

## Указание количества копий для укладки

Можно указать количество комплектов копий для укладки в укладчике.

**ВАЖНО**

Вариант [Указать номер пакета копий] можно задать только в том случае, если выбрать [Область укладки] в пункте <Участок вывода из укладч.>.

## Функции конечной обработки, доступные с каждым из дополнительно приобретаемых устройств

✓: Допускается

-: Не допускается

| Дополнительный модуль | Сортировка (по порядку страниц) | Группа (те же страницы) | Смещение | Поворот на 90 градусов | Сшивание | | | Перфорация отверстиий | Перфорация нескольких отверстий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Угловое | Двойное | Центральная прошивка | | |
| Нет | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| Copy Tray-R2 | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| Сшивающий финишер W1 PRO | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | - | - | - |
| Сшивающий финишер W1 PROи перфоратор | ✓ | ✓ | ✓*1 | - | ✓ | ✓ | - | ✓*1 | - |
| Сшивающий финишер W1 PRO и Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 | ✓ | ✓ | ✓*1 | - | ✓ | ✓ | - | ✓*1 | ✓*1 |
| Сшивающий финишер W1 PRO и Paper Folding Unit-J1 | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | - | - | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO и перфоратор | ✓ | ✓ | ✓*1 | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓*1 | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO и Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 | ✓ | ✓ | ✓*1 | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓*1 | ✓*1 |
| Booklet Finisher-W1 PRO и Paper Folding Unit-J1 | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO и Booklet Trimmer-F1 | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO, Booklet Trimmer-F1, и Two-Knife Booklet Trimmer-A1 | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Укладчик высокой емкости H1 | ✓ | ✓ | ✓*2 | - | - | - | - | - | - |

| Дополнительный модуль | Сортировка (по порядку страниц) | Группа (те же страницы) | Смещение | Поворот на 90 градусов | Сшивание | | | Перфорация отверстиий | Перфорация нескольких отверстий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Угловое | Двойное | Центральная прошивка | | |
| Staple Finisher-T1 | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | - | - | - |
| Staple Finisher-T1 и внешний перфоратор | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | - |
| Booklet Finisher-T1 | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Booklet Finisher-T1 и внешний перфоратор | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - |

| Дополнительный модуль | Укладка | | Обрезка | | Лицевой стор. вверх/ вниз | Пресс центр. прошивки |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Сгиб по центру | Z-укладка, С-укладка, Сгиб пополам, Z-укладка гармошкой, Двойной парал. сгиб | Передние края буклета | Верх/низ буклета | | |
| Нет | - | - | - | - | ✓ | - |
| Copy Tray-R2 | - | - | - | - | ✓ | - |
| Сшивающий финишер W1 PRO | - | - | - | - | ✓ | - |
| Сшивающий финишер W1 PROи перфоратор | - | - | - | - | ✓ | - |
| Сшивающий финишер W1 PRO и Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 | - | - | - | - | ✓ | - |
| Сшивающий финишер W1 PRO и Paper Folding Unit-J1 | - | ✓ | - | - | ✓ | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ |
| Booklet Finisher-W1 PRO и перфоратор | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ |
| Booklet Finisher-W1 PRO и Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ |
| Booklet Finisher-W1 PRO и Paper Folding Unit-J1 | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| Booklet Finisher-W1 PRO и Booklet Trimmer-F1 | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | ✓ |
| Booklet Finisher-W1 PRO, Booklet Trimmer-F1, и Two-Knife Booklet Trimmer-A1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Укладчик высокой емкости H1 | - | - | - | - | ✓ | - |

| Дополнительный модуль | Укладка | | Обрезка | | Лицевой стор. вверх/ вниз | Пресс центр. прошивки |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Сгиб по центру | Z-укладка, C-укладка, Сгиб пополам, Z-укладка гармошкой, Двойной парал. сгиб | Передние края буклета | Верх/низ буклета | | |
| Staple Finisher-T1 | - | - | - | - | ✓ | - |
| Staple Finisher-T1 и внешний перфоратор | - | - | - | - | ✓ | - |
| Booklet Finisher-T1 | ✓ | - | - | - | ✓ | - |
| Booklet Finisher-T1 и внешний перфоратор | ✓ | - | - | - | ✓ | - |

*1 Если при использовании бумаги пользовательских форматов заданы режимы Перфорация отверстий и Смещение, край бумаги может скручиваться или сморщиваться. В этом случае задайте для режима Смещение значение "Выкл.".
*2 Этот режим доступен только в том случае, если в качестве устройства вывода задана [Область укладки] укладчика.

## Максимальное количество сшиваемых листов

Максимальное количество листов для сшивания зависит от формата бумаги.

### Если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO или Booklet Finisher-W1 PRO

| Формат бумаги | Угловое | Двойное | Центральная прошивка* |
|---|---|---|---|
| 330 x 483 мм | - | - | 25 листов |
| 305 x 457 мм | - | - | 25 листов |
| SRA3 | - | - | 25 листов |
| A3 | 50 листов | 50 листов | 25 листов |
| A4R | 50 листов | 50 листов | 25 листов |
| A4 | 100 листов | 100 листов | - |
| A5R | - | - | - |
| A5 | - | - | - |

* Режим Центральная прошивка можно задать только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO.

### Если подсоединен Staple Finisher-T1 или Booklet Finisher-T1

| Формат бумаги | Угловое | Двойное | Центральная прошивка*1 |
|---|---|---|---|
| 305 x 457 мм (12" x 18") | - | - | 16 листов |
| SRA3 (12 5/8" x 17 11/16") | - | - | - |

| Формат бумаги | Угловое | Двойное | Центральная прошивка*1 |
|---|---|---|---|
| A3 | 30 листов | 30 листов | 16 листов |
| B4 | 30 листов | 30 листов | 16 листов |
| A4R | 30 листов | 30 листов | 16 листов |
| A4 | 50 листов | 50 листов | - |
| B5R | - | - | - |
| B5 | 50 листов | 50 листов | - |
| A5R | - | - | - |
| A5 | - | - | - |
| 11" x 17" | 30 листов | 30 листов | 16 листов |
| LGL | 30 листов | 30 листов | 16 листов |
| LTRR | 30 листов | 30 листов | 16 листов |
| LTR | 50 листов | 50 листов | - |
| EXEC | 50 листов | 50 листов | - |
| STMTR | - | - | - |
| STMT | - | - | - |

*1 Режим Центральная прошивка можно задать только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-T1.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения об ориентации оригинала и ориентации бумаги при выполнении сшивания см. в разделе **"Соотношение между ориентацией оригиналов и ориентацией бумаги."(P. 1427)**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Сведения о дополнительных продуктах см. в следующих разделах:
  - **Copy Tray-R2(P. 284)**
  - **Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1(P. 253)**
  - **Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1/External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1(P. 263)**
  - **Paper Folding Unit-J1(P. 277)**
- Если режим [Конечная обработка] не задан, листы выводятся таким же образом, как при задании режима [Группа (те же страницы)].
- Если для параметра [Автосортировка] задано значение "Вкл.", при установке оригиналов в устройство подачи автоматически устанавливается режим Сортировка или Сортировка со смещением. **(See "Включение автосортировки.")(P. 555)**
- Нажав клавишу [Детали], можно вывести на экран подробные сведения о выбранной бумаге.

# Режим Буклет

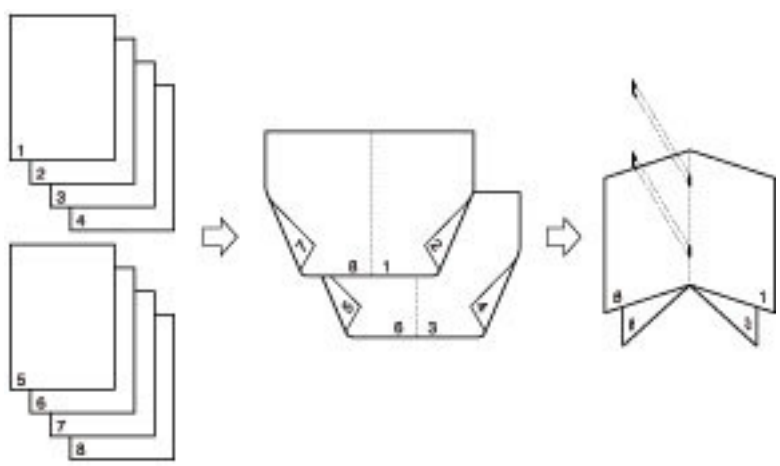
18JE-0WW

В этом режиме копии можно выводить в виде буклетов.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

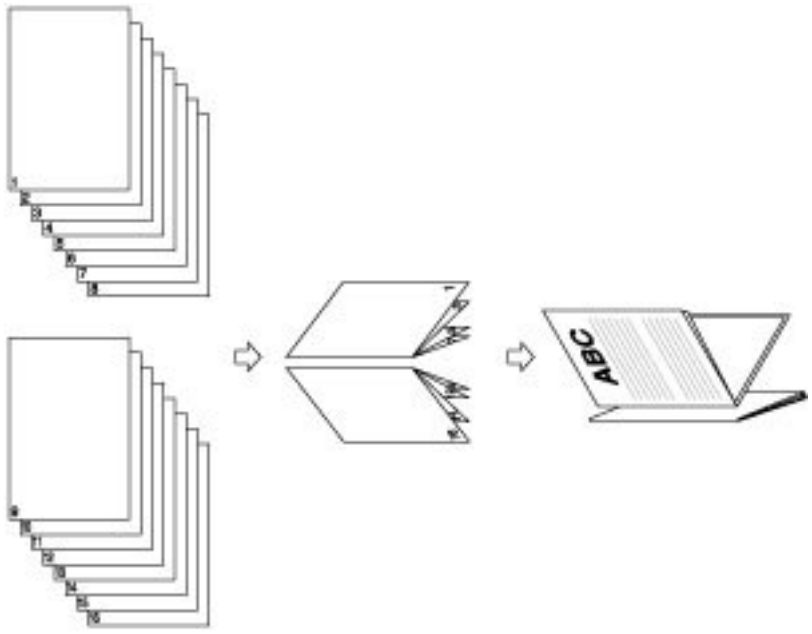
## Буклет с центральной прошивкой

Этот режим позволяет копировать односторонние или двусторонние оригиналы таким образом, чтобы копий печатались с буклетной компоновкой.



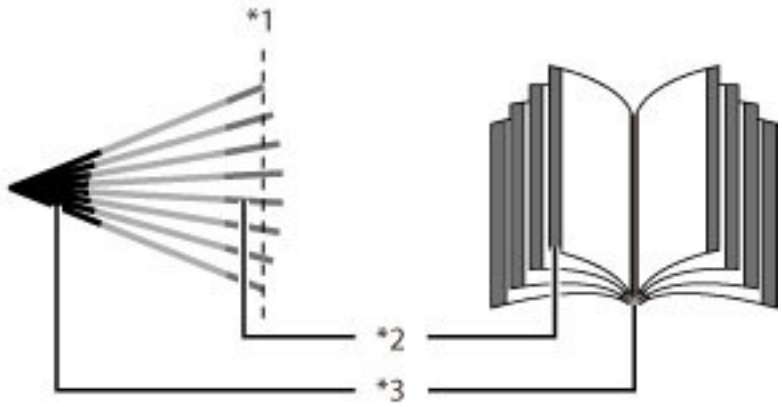
## Разделенный буклет

Этот режим позволяет создавать объемные документы с большим количеством страниц в виде разделенного буклета.




## Коррекция сдвига (смещения)

Этот режим позволяет настроить положение изображения в буклете в результате расчета ширины смещения между наружной и внутренней страницами буклета.

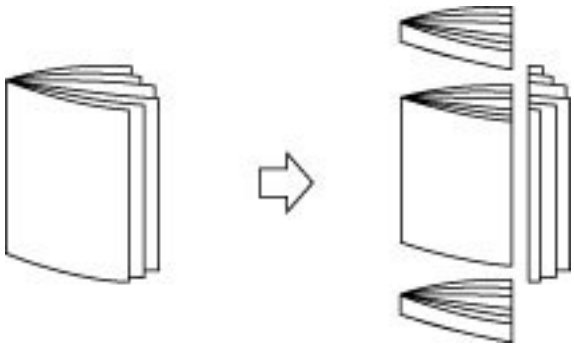



*1 После обрезки
*2 После обрезки страниц наружные поля всех страниц равны.
*3 Внутренние поля задаются таким образом, что внутренние поля наружных страниц шире наружных полей страниц, находящихся в середине. Размещение изображений на всех страницах регулируется величиной смещения между наружной и центральной страницей буклета.

## Обрезка

- Если подключены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1:

  В режиме Центральная прошивка аппарат выполняет обрезку передних краев и верхних/нижних частей распечаток.

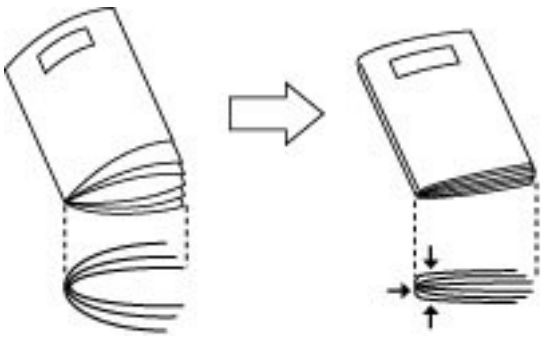


- Если подключен только модуль Booklet Trimmer-F1:

  В режиме Центральная прошивка аппарат выполняет обрезку передних краев распечаток.

## Сжатие центрального сгиба

Этот режим позволяет сжимать сгиб буклета с центральной прошивкой.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

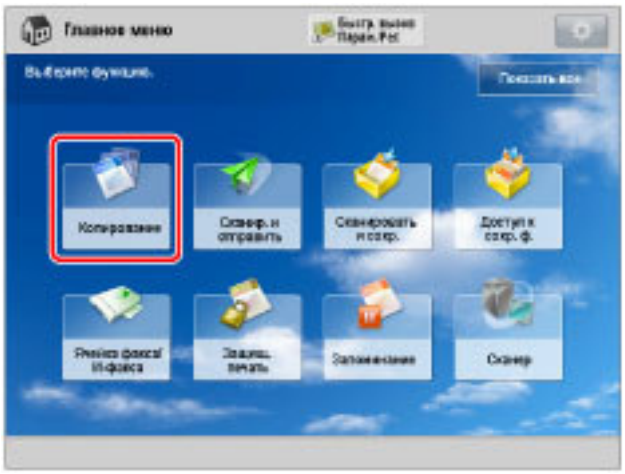
Чтобы проверить работу режима [Пресс центр. прошивки], необходимо выполнить центральную прошивку более чем девяти листов бумаги (включая один лист обложки).

**ВАЖНО**

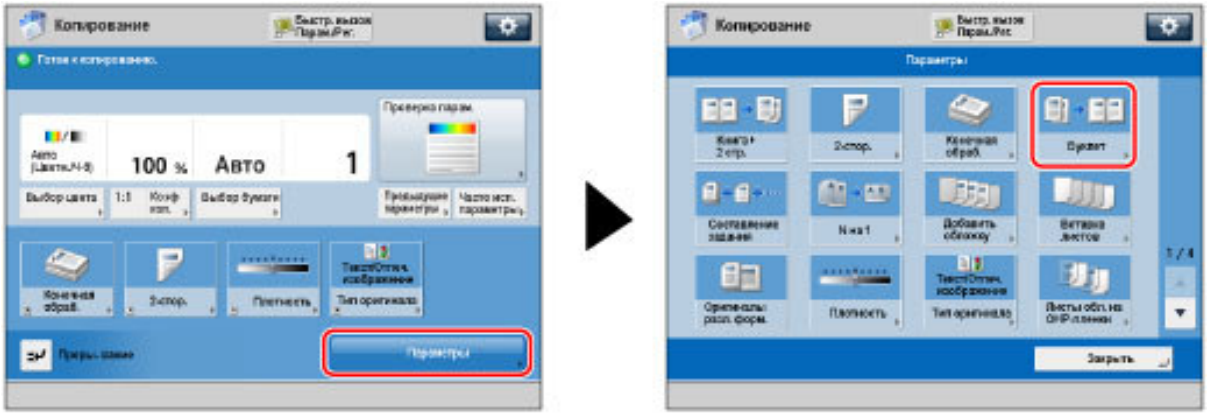
- Режимы Центральная прошивка и Разделенный буклет можно задавать только в том случае, если подключено устройство Booklet Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-T1.
- Режим Сжатие центрального сгиба можно задать только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO.
- Режим Обрезка можно задать только в том случае, если к модулю Booklet Trimmer-F1 подсоединен модуль Two-Knife Booklet Trimmer-A1 или Booklet Finisher-W1 PRO.
- Режим [Обрезка] можно задать только при выборе режима [Центральная прошивка].
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. При печати на материалах специальных типов, например на плотной бумаге или OHP-пленках, не забудьте правильно установить тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Более того, блок термозакрепления может запачкаться, и потребуется вмешательство технической службы, также может замяться бумага.
- Оригиналы в вертикальной (книжной) ориентации устанавливайте обязательно в вертикальном направлении. Если установить эти оригиналы горизонтально, страницы с четными номерами будут напечатаны в противоположном направлении.
- Точность сгиба в режиме Центральная прошивка зависит от типа бумаги и числа листов.

---

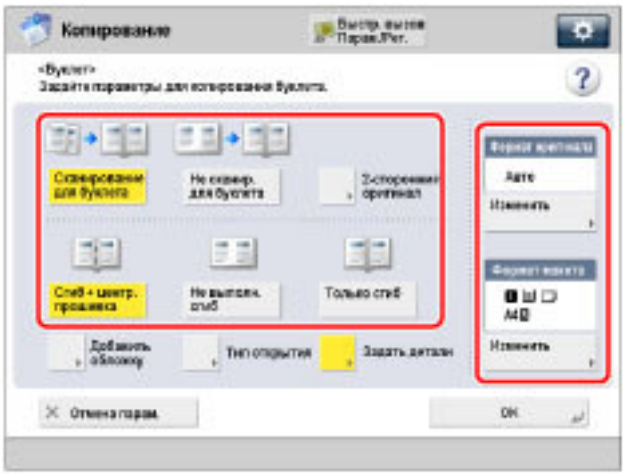
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**



**2** **Нажмите [Параметры] → [Буклет].**




## 3 Укажите подробные параметры буклета.




Если установлен двусторонний оригинал, нажмите клавишу [2-стор. оригинал] → выберите тип двустороннего оригинала → нажмите клавишу [OK].

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

- **Выполнение сканирования для буклета:(P. 1298)**
- **Фальцовка и центральная прошивка:(P. 1299)**
- **Добавление обложек:(P. 1299)**
- **Выбор формата при конечной обработке:(P. 1300)**
- **Выбор формата оригинала и формата компоновки буклета(P. 1300)**

### Выполнение сканирования для буклета:

❑ **Нажмите клавишу [Сканиров. для буклета] → выберите формат оригинала → нажмите клавишу [OK].**

Чтобы сгибать каждую страницу оригинала для использования в качестве двух страниц буклета, нажмите клавишу [Не сканир. для буклета] → выберите формат оригинала → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если режим Сканирование для буклета не используется, выбор компоновки двусторонних оригиналов невозможен.

- Если режим Сканирование для буклета не используется, для оригинала невозможно выбрать режим [Авто].
- Выбор режима [2-стор. оригинал] невозможен, если выбран формат оригинала A6R.

## Фальцовка и центральная прошивка:

❑ **Нажмите клавишу [Сгиб + центр. прошивка].**

Если производить центральную прошивку не требуется, нажмите клавишу [Только сгиб].

Если задавать режимы фальцовки и центральной прошивки не требуется, выберите вариант [Не выполн. сгиб].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Далее указано максимальное количество листов, для которых можно выполнить центральную прошивку за одну операцию. Если требуется выполнить центральную прошивку большего количества листов, задайте режим Разделенный буклет, в противном случае центральная прошивка буклета не выполняется.
  - Если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO: 25 листов
  - Если подсоединен Booklet Finisher-T1: 16 листов
- Далее приведено максимальное количество листов, которое можно согнуть за один прием, если выбран режим [Только сгиб].
  - Еси подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO: пять листов
  - Если подсоединен Booklet Finisher-T1: один лист

## Добавление обложек:

❑ **Нажмите [Добавить обложку] → [Печать].**

Если копировать на обложку не требуется, нажмите клавишу [Оставить пустыми].

Если бумага для обложки подается из модуля Document Insertion Unit-N1, выберите вариант [Оставить пустыми].

Если выбран режим [Сканиров. для буклета], можно отдельно задать <Передняя обложка>, <Передн. внутренняя обложка>, <Задняя внутренняя обложка> и <Задняя обложка>.

Чтобы задать бумагу для обложки, нажмите клавишу [Изменить] → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

Если требуется выбрать Stack Bypass-B1, когда для текущего или зарезервированного задания уже задан формат/тип бумаги, можно нажать клавишу [Изм.бумагу в унив.лотке].

**ВАЖНО**

- Для страницы обложки необходимо выбирать бумагу того же формата, что и для основного документа.
- Если бумага с печатью, которая будет использоваться для обложки, загружается в устройство вставки документов, бумагу следует загружать лицевой стороной вверх.
- Если используется бумага Плотная 3 или Плотная 4, печать возможна только на обложке <Передн. внутренняя обложка> или <Задняя внутренняя обложка>.
- Далее указана плотность бумаги, которую можно использовать, если подключен Booklet Finisher-W1 PRO.
  - Для обложки и основного документа: 52 г/м$^2$ – 300 г/м$^2$ (14 фнт док. – 110 фнт обл.)

- Далее указана плотность бумаги, которую можно использовать, если подключен Booklet Finisher-T1.
  - Для основного документа: 60 г/м$^2$ – 220 г/м$^2$ (16 фнт док. – 80 фнт обл.)
  - Для обложки: 60 г/м$^2$ – 256 г/м$^2$ (16 фнт док. – 140 фнт обл.)

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если добавляется обложка, максимальное количество комплектов, которое может вместить лоток для буклетов модуля Booklet Finisher-T1, составляет 10.

### Выбор формата при конечной обработке:

❑ **Нажмите клавишу [Тип открытия] → выберите формат при конечной обработке → нажмите клавишу [OK].**

[Откр. налево]: создается буклет, открывающийся влево.

[Откр.направо]: создается буклет, открывающийся вправо.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Опцию [Тип открытия] можно выбрать только в том случае, если задана настройка [Сканиров. для буклета].

### Выбор формата оригинала и формата компоновки буклета

❑ **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Формат оригин.>.**

❑ **Выберите формат установленного оригинала → нажмите клавишу [OK].**

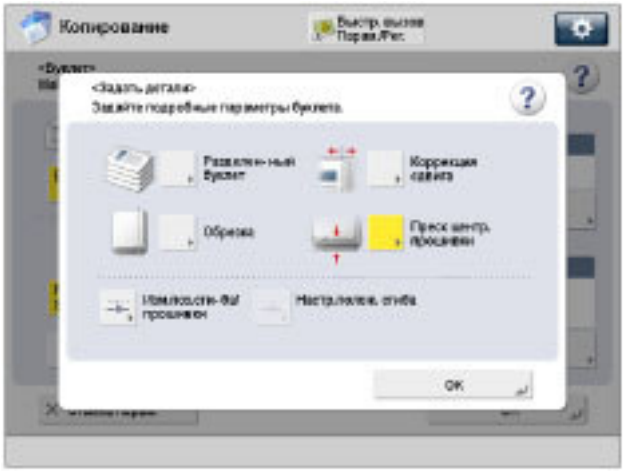
Можно выбрать значение [Авто] для автоматического выбора формата бумаги.

❑ **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Формат макета>.**

❑ **Выберите формат бумаги для конечной обработки → нажмите клавишу [OK].**

Если требуется выбрать Stack Bypass-B1, когда для текущего или зарезервированного задания уже задан формат/тип бумаги, можно нажать клавишу [Изм.бумагу в унив.лотке].

## 4 Нажмите клавишу [Задать детали] → укажите подробные параметры буклета.



Если подробные параметры задавать не требуется, переходите к шагу 6.

- **Создание разделенного буклета:(P. 1301)**
- **Задание коррекции сдвига(P. 1302)**
- **Обрезка краев буклета (если подсоединены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1)(P. 1302)**
- **Обрезка краев буклета (если подсоединен модуль Booklet Trimmer-F1):(P. 1303)**
- **Настройка силы сжатия центрального сгиба:(P. 1303)**
- **Настройка положения центральной прошивки:(P. 1303)**
- **Настройка положения сгиба:(P. 1304)**

## Создание разделенного буклета:

❑ **Нажмите клавишу [Разделен- ный буклет] → задайте количество листов для разделения → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO, количество буклетов с центральной прошивкой, которое может вмещать вспомогательный лоток для буклетов, зависит от количества листов в каждом буклете, от формата бумаги и от того, содержит ли буклет обложку из плотной бумаги (плотностью 106 г/м$^2$ (29 фнт док.) или более).

| Количество используемых листов | Количество распечаток, которые может вместить вспомогательный лоток для буклетов | | |
|---|---|---|---|
| | Использование бумаги формата, отличного от A4R/ LTRR, без плотной (106 г/м$^2$ (29 фнт док.) или более) бумаги для обложки | Использование бумаги формата, отличного от A4R/ LTRR, с плотной (106 г/м$^2$ (29 фнт док.) или более) бумагой для обложки | Использование бумаги формата A4R/LTRR |
| 1–5 листов: | 30 комплектов | 25 комплектов | 20 комплектов |
| 6–10 листов: | 25 комплектов | 20 комплектов | 15 комплектов |
| 11–15 листов: | 15 комплектов | 15 комплектов | 10 комплектов |
| 16–20 листов: | 15 комплектов | 10 комплектов | 10 комплектов |

- Если к устройству Booklet Trimmer-F1 подключен Booklet Finisher-W1 PRO, лоток может вмещать 30 распечаток.
- Если подключен Booklet Finisher-T1, количество прошитых буклетов, которые может вместить вспомогательный лоток для буклетов, зависит от типа бумаги, плотности бумаги и количества листов в каждом буклете.

| Тип бумаги и плотность бумаги | Количество используемых листов | Количество распечаток, которые может вместить вспомогательный лоток для буклетов |
|---|---|---|
| Тонкая/Обычная (60–81,4 г/м2 (16 фнт док. – 21 фнт док.)) | 1–5 листов: | 25 комплектов |

| Тип бумаги и плотность бумаги | Количество используемых листов | Количество распечаток, которые может вместить вспомогательный лоток для буклетов |
|---|---|---|
| | 6–10 листов: | 15 комплектов |
| | 11–16 листов: | 10 комплектов |
| Обычная/Плотная (81,5–105 г/м2 (22 фнт док. – 28 фнт док.)) | 1–5 листов: | 25 комплектов |
| | 6–10 листов: | 15 комплектов |
| Плотная/С покрытием (106–150 г/м2 (29 фнт док. – 40 фнт док.)) | 1–5 листов: | 10 комплектов |
| Плотная/С покрытием (151–209 г/м2 (40 фнт док. – 110 фнт инд.)) | 1–4 листов: | 10 комплектов |
| Плотная/С покрытием (210–220 г/м2 (80 фнт обл.)) | 1–3 листов: | 10 комплектов |

## Задание коррекции сдвига

❑ **Нажмите клавишу [Коррекция сдвига] → выберите способ коррекции → нажмите клавишу [OK].**

Если выбран вариант [Ручн.], клавишей ▼ или ▲ настройте ширину коррекции.

## Обрезка краев буклета (если подсоединены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1)

❑ **Нажмите клавишу [Обрезка].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Режим [Обрезка] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].

❑ **Для обрезки края буклета путем указания формата конечной обработки нажмите клавишу [Указ. по ф-ту кон. обработки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемый формат конечной обработки → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если требуется зарегистрировать и править настроенный формат конечной обработки, нажмите клавишу [За- рег.].

❑ **Для обрезки края буклета путем указания ширины обрезки нажмите клавишу [Указать по ширине обрезки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемую ширину обрезки → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

❑ **Для настройки позиции обрезки нажмите клавишу [Настройка поз. обрезки] → настройте позицию обрезки клавишей [-] или [+] → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

## Обрезка краев буклета (если подсоединен модуль Booklet Trimmer-F1):

❑ **Нажмите клавишу [Обрезка].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Режим [Обрезка] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].

❑ **Для настройки ширины обрезки нажмите клавишу [Настр. шир. обрезки] → укажите требуемую ширину обрезки → нажмите клавишу [OK].**

## Настройка силы сжатия центрального сгиба:

❑ **Нажмите клавишу [Пресс центр. прошивки] → настройте силу сжатия центрального сгиба → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Вариант [Пресс центр. прошивки] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].
- Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

  Пример. (+)1 → [±] → -1

  -5 → [±] → (+)5

- Чрезмерное увеличение давления может привести к сморщиванию или пережатию корешка буклета либо к замятию бумаги. Настраивая силу сжатия центрального сгиба, повышайте уровень давления постепенно.

## Настройка положения центральной прошивки:

❑ **Нажмите клавишу [Изм.поз.сги- ба/прошивки] → выберите формат бумаги для конечной обработки.**

❑ **Настройте положение центральной прошивки с помощью клавиши [-] или [+] → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Режим [Изм.поз.сги- ба/прошивки] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].

### Настройка положения сгиба:

❑ **Нажмите клавишу [Настройка положения сгиба] → выберите формат бумаги для конечной обработки.**

❑ **Настройте положение сгиба клавишей [-] или [+] → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

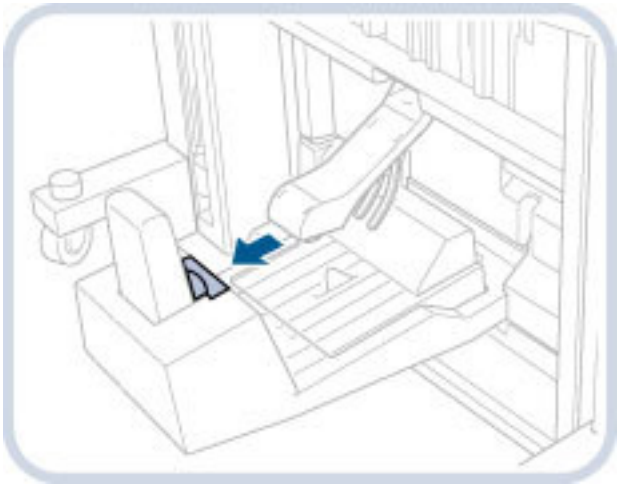
> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Режим [Настройка положения сгиба] можно задать только при выборе режима [Только сгиб].

## 5 Нажмите клавишу [OK].

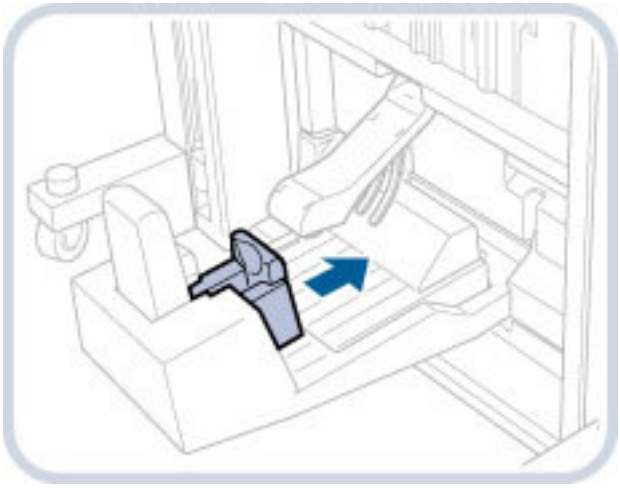
## 6 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

## 7 Настройте направляющую лотка для буклетов в соответствии с форматом бумаги.

Этот шаг необходим только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-T1. В этом шаге нет необходимости, если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO.



305 x 457 мм/A3/B4/11" x 17"/LGL



A4R/LTRR

> **ВАЖНО**
>
> Убедитесь в том, что направляющая лотка для буклетов установлена в соответствии с форматом бумаги. Неправильная установка направляющей лотка для буклетов может привести к замятию бумаги.

---

> **ВАЖНО**
>
> - При выводе только одного листа центральная прошивка не выполняется.

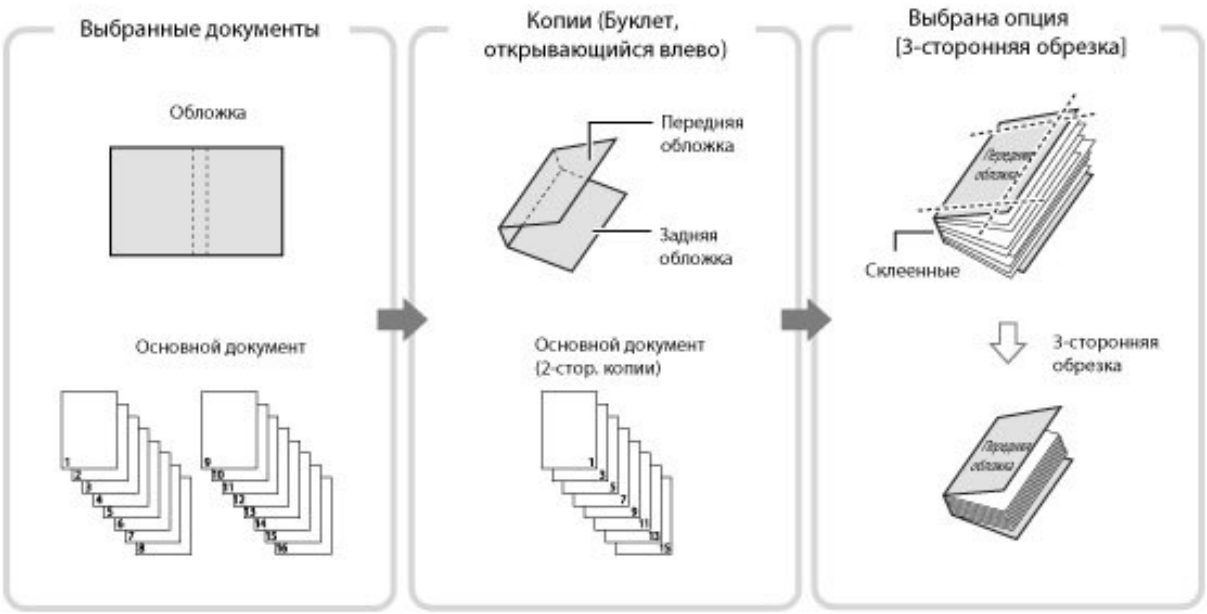
- Точность фальцовки может изменяться в зависимости от типа и количества бумаги.

# Переплетчик

18JE-0WX

Этот режим позволяет копировать односторонние или двусторонние оригиналы таким образом, чтобы копии/распечатки можно было склеить для получения буклета

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**




Ниже приведены форматы бумаги, рекомендуемой для обложки и основного документа при работе в режиме Переплетчик.

| Формат конечной обработки | Формат основного документа | Формат обложки |
|---|---|---|
| COM<br>(178 мм x 229 мм) | LTR<br>(216 мм x 279 мм) | 11" x 17"<br>(279 мм x 432 мм) |
| B5<br>(182 мм x 257 мм) | A4<br>(210 мм x 297 мм) | A3<br>(297 мм x 420 мм) |
| A4<br>(210 мм x 297 мм) | 226 x 310 мм | SRA3<br>(320 x 450 мм) |
| LTR<br>(216 мм x 279 мм) | 9" x 12"<br>(229 x 305 мм) | 13" x 19"<br>(330 x 482 мм) |

В приведенной ниже таблице указан допустимый формат конечной обработки в соответствии с настройкой обрезки.

| Настройка обрезки | | X (по горизонтали) | Y (по вертикали) |
|---|---|---|---|
| Не обрезать | | 182,0–216,0 мм | 257,0–297,0 мм |
| Указать по формату конечной обработки | Обрезка по вертикали | 138,0–216,0 мм | 257,0–297,0 мм |
| | 3-сторонняя обрезка | 138,0–216,0 мм | 203,0–297,0 мм |
| Указать по ширине обрезки | Обрезка по вертикали | 6,5–49,5 мм | - |

| Настройка обрезки | | X (по горизонтали) | Y (по вертикали) |
|---|---|---|---|
| | 3-сторонняя обрезка | 6,5–49,5 мм | 6,5–39,5 мм |

Количество листов, которые разрешается переплетать, изменяется в зависимости от типа бумаги, используемой для основного документа. При использовании количества листов больше указанного ниже задание отменяется. Это число зависит от используемой бумаги.

| Бумага | Макс. количество листов | Мин. количество листов |
|---|---|---|
| 52 г/м$^2$ – 63 г/м$^2$ | 200 | 30 |
| 64–79 г/м $^2$ | 200 | 10 |
| 80 г/м$^2$ – 105 г/м$^2$ | 150 | 10 |
| 106 г/м$^2$ – 163 г/м$^2$ | 10 (в качестве вставок листа) | |

Плотность бумаги, допустимая для обложки, различается в зависимости от источника бумаги. Используйте бумагу, указанную в приведенной ниже таблице.

| Источник бумаги | Плотность бумаги |
|---|---|
| Основной аппарат | 90 г/м$^2$ – 300 г/м$^2$ |
| Document Insertion Unit-N1 | 90 г/м$^2$ – 300 г/м$^2$ |

В приведенной ниже таблице показаны пользовательские форматы бумаги, которые можно задавать для основного документа и обложки. Если Вы задаете значение, находящееся за пределами диапазона настройки, то на экране появится сообщение с запросом ввода соответствующего значения.

## Основной документ

| Настройка обрезки | | X (по горизонтали) | Y (по вертикали) |
|---|---|---|---|
| Не обрезать | | Ширина формата конечной обработки (182,0–216,0 мм) | Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм) |
| Указать по формату конечной обработки | Обрезка по вертикали | Ширина формата конечной обработки + 6,5–49,5 мм (182,0–228,6 мм) | Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм) |
| Указать по ширине обрезки | | | |
| Указать по формату конечной обработки | 3-сторонняя обрезка | Ширина формата конечной обработки + 6,5–49,5 мм (182,0–228,6 мм) | Ширина формата конечной обработки + 13,0–79,0 мм (257,0–320,0 мм) |
| Указать по ширине обрезки | | | |

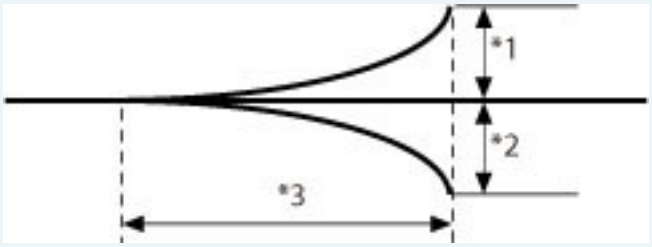
## Лист обложки

| Настройка обрезки | X (по горизонтали) | Y (по вертикали) |
|---|---|---|
| Не обрезать | От 364,0 мм до двойного размера основного документа + 30,5 мм (364,0–462,5 мм) | Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм) |

| Настройка обрезки | | X (по горизонтали) | Y (по вертикали) |
|---|---|---|---|
| Указать по формату конечной обработки | Обрезка по вертикали | От 364,0 мм до двойного размера основного документа + 30,5 мм (364,0–487,7 мм) | Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм) |
| Указать по ширине обрезки | | | |
| Указать по формату конечной обработки | 3-сторонняя обрезка | От 364,0 мм до двойного размера основного документа + 30,5 мм (364,0–487,7 мм) | Ширина формата конечной обработки + 13,0–79,0 мм (257,0–330,2 мм) |
| Указать по ширине обрезки | | | |

**ВАЖНО**

- Режим Переплетчик можно задать только в том случае, если подсоединен модуль Perfect Binder-E1.
- Если толщина переплетаемого буклета в режиме Переплетчик превышает 25 мм, то может произойти замятие бумаги.
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. При копировании на материалы специальных типов, например на плотную бумагу, не забудьте правильно указать тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Более того, блок термозакрепления может запачкаться, и потребуется вмешательство технической службы, также может замяться бумага.
- Перед использованием режима Переплетчик рекомендуем проверить степень скрученности используемого типа бумаги. Необходимо распечатать основной документ и обложку с выводом на финишер или укладчик и убедиться, что уровень скручивания находится в указанных ниже пределах.




*1 Высота скручивания: Менее +3 мм
*2 Высота скручивания: Менее -3 мм
*3 Длина скручивания: Более 15 мм

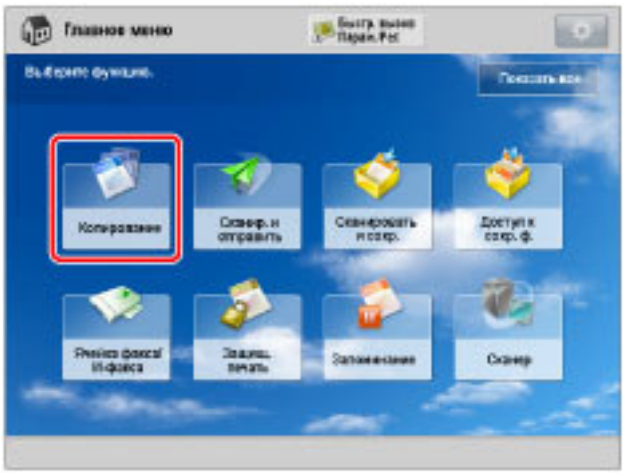
Если используется тип бумаги, который легко скручивается, и при этом не соблюдается предельное значение, указанное для режима Переплетчик, могут возникнуть следующие проблемы:

- Конечный формат вывода отличается от заданного.
- Происходит замятие бумаги.
- Возникает ошибка.

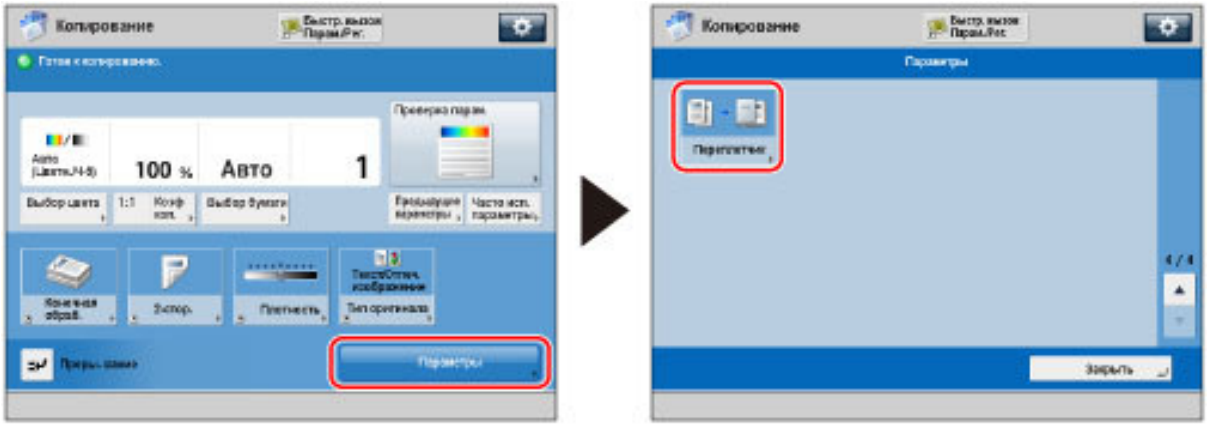
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Предел укладки для дополнительно приобретаемого модуля Perfect Binder-E1 составляет 1000 листов, или 127 мм по высоте стопки бумаги. Если стопка бумаги превышает предел, копирование временно останавливается. Для возобновления копирования уберите выведенную бумагу из укладчика.
- Склеивание возможно по прошествии около 440 секунд с момента включения внутреннего нагревательного элемента дополнительно приобретаемого модуля Perfect Binder-E1.

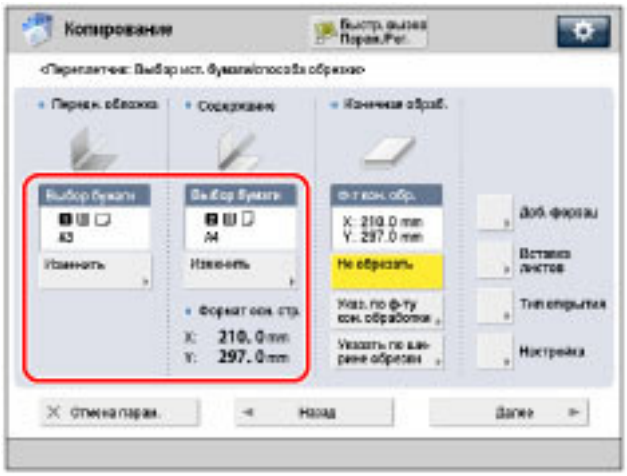
## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Нажмите [Параметры] → [Переплетчик].




## 3 Выберите бумагу для обложки и основного документа.

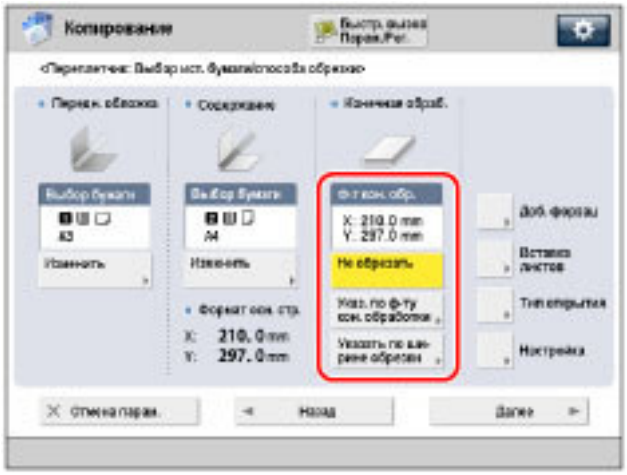



Нажмите клавишу [Изменить] для пункта <Выбор бумаги> → выберите бумагу, которую требуется использовать, → нажмите клавишу [OK].

**ВАЖНО**

- При использовании для основного документа бумаги плотностью 80 г/м$^2$ – 105 г/м$^2$ и выводе более 150 листов буклет невозможно создать из-за его толщины. В этом случае может возникнуть замятие бумаги. Уменьшите количество страниц основного документа.
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. При неверно заданном типе бумаги задание может быть отменено.
- Не забудьте правильно задать формат конечной обработки. Если формат бумаги соответствует хотя бы одному из приведенных ниже условий, то может произойти замятие бумаги.
  - Обрезка: ширина обрезки края обложки составляет более 50 мм.
  - Без обрезки: длина формата конечной обработки превышает ширину укладчика (около 297 мм) или глубина формата конечной обработки превышает высоту укладчика (около 221 мм).

## 4 Задайте формат конечной обработки.




Если обрезать край буклета не требуется, выберите вариант [Не обрезать].

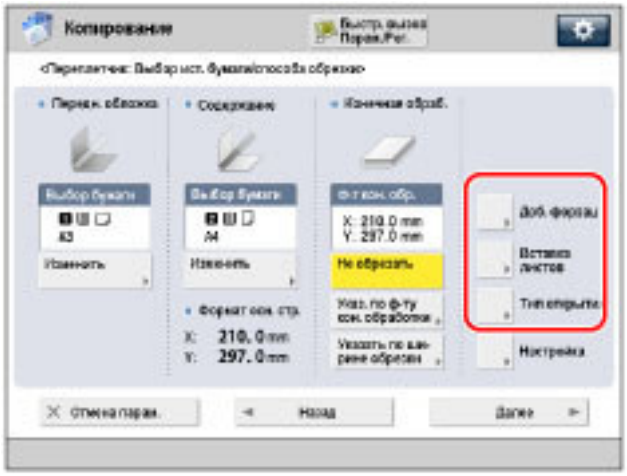
Если край буклета требуется обрезать путем указания формата конечной обработки, нажмите клавишу [Указ. по ф-ту кон. обработки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемый формат конечной обработки → нажмите клавишу [OK].

Если край буклета требуется обрезать путем указания ширины обрезки, нажмите клавишу [Указать по ши- рине обрезки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемую ширину обрезки → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если требуется зарегистрировать и править настроенный формат конечной обработки, нажмите клавишу [За- рег.].

## 5 Укажите параметры копирования в режиме Переплетчик.



- **Добавление форзацев:(P. 1311)**
- **Вставка листов:(P. 1311)**
- **Выбор формата при конечной обработке:(P. 1312)**

## Добавление форзацев:

❑ **Нажмите клавишу [Доб. форзац].**

❑ **Выберите параметры копирования в пунктах [Передний форзац] и [Задний форзац] → нажмите клавишу [OK].**

Если копировать на форзац не требуется, нажмите клавишу [Оставить пустыми].

Если бумага для форзаца подается из модуля Document Insertion Unit-N1, выберите вариант [Оставить пустыми].

Чтобы задать бумагу для форзаца, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

Если требуется выбрать Stack Bypass-B1, когда для текущего или зарезервированного задания уже задан формат/тип бумаги, можно нажать клавишу [Изм.бумагу в унив.лотке].

**ВАЖНО**

- Для форзаца необходимо выбирать бумагу того же формата, что и для основного документа.
- Если бумага с печатью, которая будет использоваться для форзаца, загружается в устройство вставки документов, бумагу следует загружать лицевой стороной вверх.
- Если установлен Booklet Finisher-W1 PRO, используйте приведенную ниже бумагу.
  - Основной документ: 52 - 300 г/м$^2$
  - Форзац: плотность более высокая, чем для основного документа, и не менее 64–300 г/м$^2$

## Вставка листов:

❑ **Нажмите клавишу [Вставка листов].**

❑ **Выберите тип вставки листов → нажмите клавишу [Добавить].**

❑ **Задайте подробные параметры для вставки листов → нажмите клавишу [OK].**

Чтобы выбрать бумагу для вставных листов, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

Если выбран пункт [Изм.бумагу в унив.лотке], выберите формат и тип бумаги.

**ВАЖНО**

- Если для переднего форзаца, заднего форзаца или вставных листов выбрать другой формат бумаги, форматы для остальных функций автоматически заменяются новым форматом бумаги. Однако если изменить источник бумаги для функции на источник с тем же форматом бумаги, параметры для других функций не изменяются.
- Перед тем как подавать бумагу из модуля Document Insertion Unit-N1, загрузите бумагу в Document Insertion Unit-N1 и укажите формат бумаги.
- Для того чтобы бумага подавалась из модуля Document Insertion Unit-N1, выберите вариант [Устройство вст.листов 1] или [Устройство вст.листов 2]. Если для текущего задания бумага подается из модуля Document Insertion Unit-N1, нажмите клавишу [Изменить бу- магу д. вст.1] или [Изменить бу- магу д. вст.2], чтобы выбрать бумагу для вставки листов.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно вставлять всего до 100 вставных листов.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## Выбор формата при конечной обработке:

❑ **Нажмите клавишу [Тип открытия] → выберите формат при конечной обработке → нажмите клавишу [OK].**

[Откр. налево]: создается буклет, открывающийся влево.

[Откр.направо]: создается буклет, открывающийся вправо.

**ВАЖНО**

- Чтобы установить бумагу для обложки в дополнительно приобретаемый модуль Stack Bypass-B1, загрузите бумагу следующим образом:
  - Если требуется выполнить копирование на обложку, помещайте бумагу той стороной вниз, на которую будет производиться копирование, независимо от того, открывается ли буклет влево или вправо.
  - Если копировать на страницу обложки не требуется и выбран следующий формат:

    [Откр. налево]: Совместите верхний край бумаги с задним краем модуля Stack Bypass-B1, поместив бумагу стороной, на которую производится копирование, вверх.

    [Откр.направо]: Совместите верхний край бумаги с передним краем модуля Stack Bypass-B1, поместив бумагу стороной, на которую производится копирование, вверх.
- Чтобы установить бумагу для обложки в дополнительно приобретаемый модуль Document Insertion Unit-N1, загрузите бумагу как показано на рисунке ниже.

Буклеты, открывающиеся влево

Буклеты, открывающиеся вправо

* Направление подачи в устройство вставки листов

- Указания по загрузке бумаги в Document Insertion Unit-N1 см. в разделе **"Loading Paper into the Document Insertion Unit-N1 (Optional)."(P. 931)**

## 6 Нажмите клавишу [Настройка] → выберите позицию для настройки.

Если подробные параметры задавать не требуется, переходите к шагу 7.

- **Настройка положения изображения для основного документа: (P. 1313)**
- **Настройка угла обрезки: (P. 1313)**
- **Настройка положения изображения на обложке: (P. 1313)**
- **Настройка позиции обрезки: (P. 1314)**
- **Подстройка формата конечной обработки: (P. 1314)**

### Настройка положения изображения для основного документа:

❑ **Нажмите клавишу [Поз. изобр. осн. стр.].**

❑ **Клавишей [-] или [+] сдвиньте изображение для основного документа по вертикали → [OK ].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0
-5,0 → [±] → (+)5,0

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

### Настройка угла обрезки:

❑ **Нажмите клавишу [Угол обрезки].**

❑ **Настройте угол обрезки с помощью клавиши [-] или [+] → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0
-5,0 → [±] → (+)5,0

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

### Настройка положения изображения на обложке:

❑ **Нажмите клавишу [Позиц.изобр. на обложке].**

❑ **Клавишей [-] или [+] сдвиньте изображение на обложке по вертикали → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0
-5,0 → [±] → (+)5,0

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

### Настройка позиции обрезки:

❑ **Нажмите клавишу [Позиция обрезки].**

❑ **Переместите позицию обрезки с помощью клавиши [-] или [+] → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

  Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0
  -5,0 → [±] → (+)5,0

- Если величина обрезки составляет от 6,0 до 50,0 мм, могут быть применены все настройки.

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

### Подстройка формата конечной обработки:

❑ **Нажмите клавишу [Точная настр. ф-та кон. обр.].**

❑ **Клавишей [-] или [+] уменьшите разницу между форматом конечной обработки и положением обрезки, выполняемой аппаратом, → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

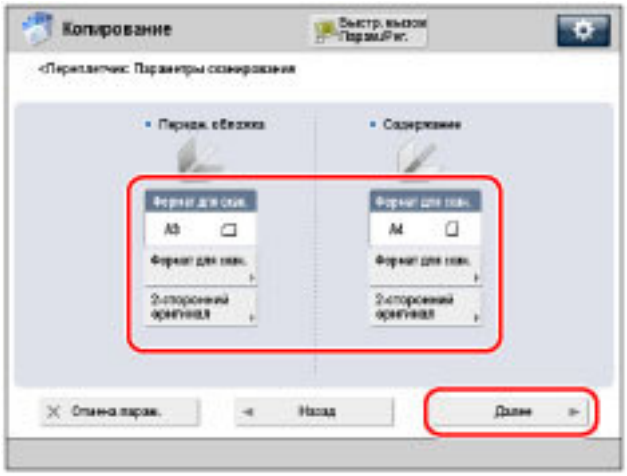
Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)0,1 → [±] → -0,1
-0,5 → [±] → (+)0,5

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

## 7 Нажмите клавишу [Далее].

## 8 Укажите параметры сканирования для обложки и основного документа → нажмите клавишу [Далее].




Нажмите клавишу [Ф-т для скан.].

Если ширина оригинала находится в диапазоне 457,3–487,7 мм, нажмите клавишу [Длинный оригинал].

Если оригинал двусторонний, нажмите клавишу [2-стор. оригинал] → выберите тип двустороннего оригинала → нажмите клавишу [OK].

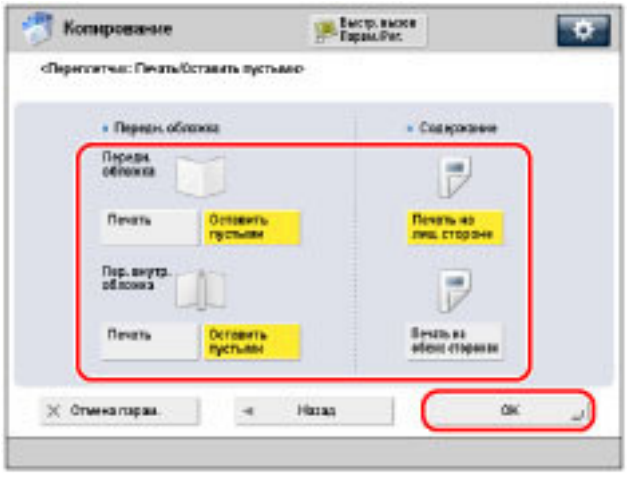
Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Тип книги]: | лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ. |
| [Тип календаря]: | лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ. |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если бумага для обложки подается из модуля Document Insertion Unit-N1, указать параметры сканирования для обложки невозможно.

## 9 Выберите стороны документа, на которые производится копирование, → нажмите клавишу [OK].




Выберите для передней обложки вариант [Печать] или [Оставить пустыми].

Выберите для основного документа вариант [Печать на лиц. стороне] или [Печать на обеих стор.].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

На бумаге для обложки, подаваемую из дополнительно приобретаемого модуля Document Insertion Unit-N1, печать не выполняется.

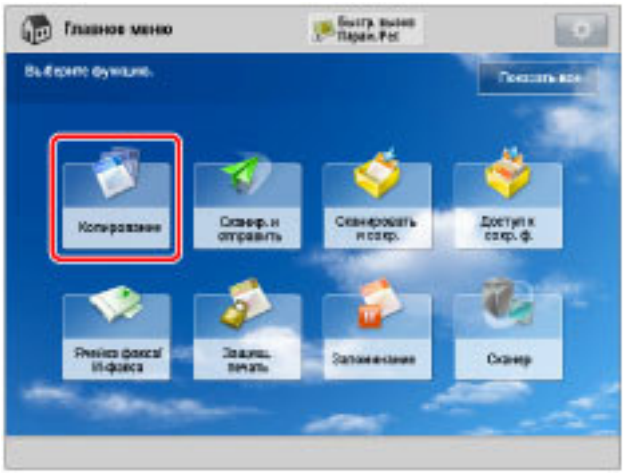
**10** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

# Составление задания

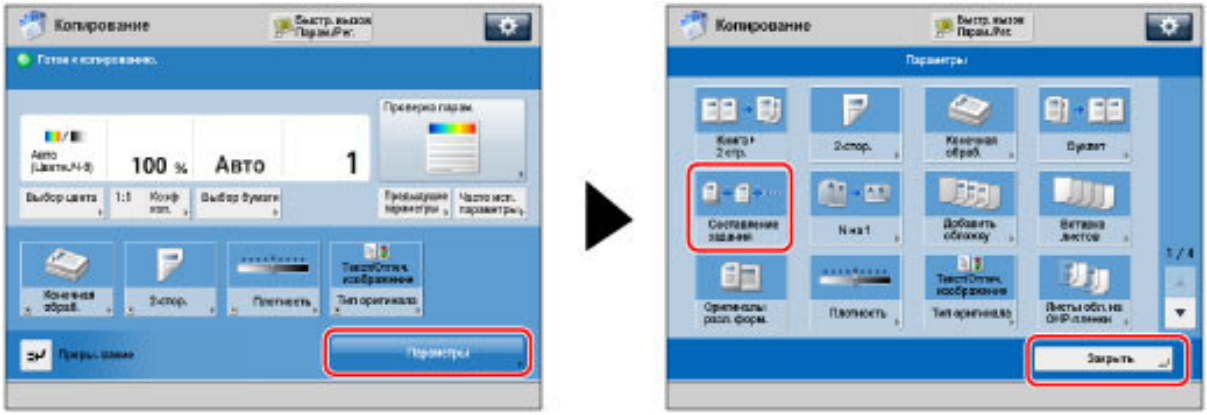
18JE-0WY

Этот режим позволяет сканировать несколько оригиналов, в которых слишком много страниц для одновременной установки, разделяя их на несколько частей. Для сканирования можно использовать как устройство подачи, так и стекло экспонирования. После сканирования всех частей оригиналы копируются как один документ.

**1** **Нажмите клавиши** → **[Копия].**




**2** **Нажмите [Параметры] → [Составление задания] → [Закрыть].**




**3** **Нажмите** .

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для отмены сканирования нажмите клавишу [Отмена] или .

**4** **По завершении сканирования установите следующий комплект оригиналов → нажмите клавишу** .

Если необходимо изменить параметры сканирования для следующего оригинала, нажмите клавишу [Измен. парам.]. Если необходимо изменить параметры, внесите изменения до нажатия клавиши .

Клавишу [Измен. парам.] можно нажать для изменения следующих параметров:

Выбор цвета: **Изменение цветовых режимов(P. 1228)**

Коэфф. копир.: **Изменение основных коэффициентов копирования(P. 1253)** , **Масштабирование по длине(P. 1256)** , и **Независимая настройка по осям X и Y(P. 1259)**

2-стор. оригинал: **Двустороннее копирование(P. 1275)**

Плотность: **Настройка плотности вручную(P. 1332)** и **Настройка плотности фона(P. 1334)**

Тип оригинала: **Выбор типа оригинала(P. 1336)**

## 5 После сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Пуск копирования].

---

**ВАЖНО**

- При установке оригиналов в устройство подачи убирайте оригиналы с участка вывода оригиналов по завершении сканирования каждой части.
- Можно изменить только те параметры, которые отображаются в пункте [Измен. парам.] в режиме Составление задания. Необходимо заранее задать требуемые параметры копирования. Однако если указать режим [N на 1] в сочетании с режимом Составление задания, значения параметра [Плотность] или [Выбор цвета] изменить невозможно.
- Перед тем как сканировать следующую партию оригиналов (т. е. между партиями), можно изменять или указывать следующие параметры: количество копий, режим 2-сторонний оригинал, тип оригинала и экспонирование при копировании. Однако если в сочетании с режимом Составление задания указать режим Монтаж изображений, экспонирование при копировании и тип оригинала изменить невозможно.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если требуется загрузить в устройство подачи оригиналы различных форматов, задайте режим [Оригиналы разл. форм.]. **(See "Оригиналы разл. форм.."(P. 1330)**
- Если требуется копировать одно- или двух сторонние оригиналы в виде двухсторонних копий, задайте режим [1-стор. 2 стороны], если первый оригинал является односторонним, или [2-стор. 2 стороны], если первый оригинал является двухсторонним. Затем вручную задавайте или отменяйте режим [2-стор. оригинал] для каждой сканируемой партии оригиналов.

# N на 1

18JE-0X0

Этот режим позволяет выводить несколько отсканированных оригиналов или двусторонние оригиналы на один лист бумаги. Можно выбрать размещение на странице 2, 4 или 8 отсканированных оригиналов. Можно также задать двусторонние копии, а также изменить компоновку и порядок размещения изображений.

Оригиналы автоматически уменьшаются для размещения на копии заданного формата.

## 2 на 1

Эта настройка позволяет уменьшить два односторонних или один двусторонний оригинал для размещения на одной стороне листа бумаги.

## 4 на 1

Эта настройка позволяет уменьшить четыре односторонних или два двусторонних оригинала для размещения на одной стороне листа бумаги.

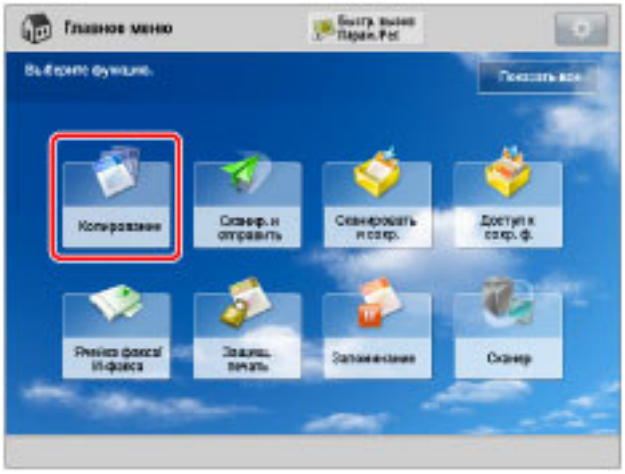
## 8 на 1

Эта настройка позволяет уменьшить восемь односторонних или четыре двусторонних оригинала для размещения на одной стороне листа бумаги.

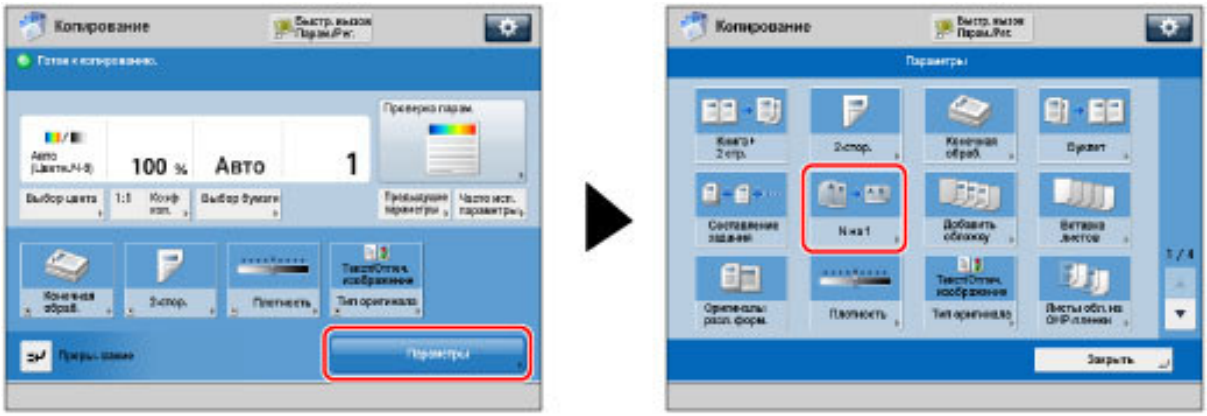
> **ВАЖНО**
>
> Все оригиналы должны быть одного формата.

---

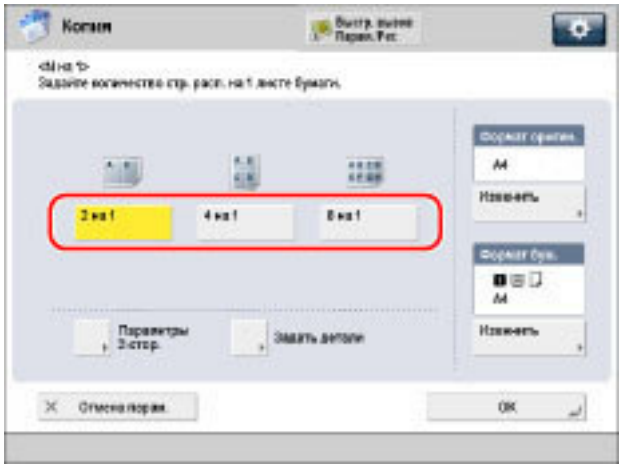
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Копия].**




## 2 Нажмите [Параметры] → [N на 1].




## 3 Выберите тип N на 1.




Если требуется выполнить двустороннее копирование, нажмите клавишу [Параметры 2-стор.] → выберите тип двустороннего копирования → нажмите клавишу [OK].

Если требуется выбрать ориентацию копий, нажмите клавишу [Задать детали] на экране <2-сторонняя> → выберите ориентацию копий → нажмите клавишу [OK].

Ориентация копии

| | |
|---|---|
| [Тип книги]: | лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ. |
| [Тип календаря]: | лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ. |

Для выбора порядка расположения нажмите клавишу [Задать детали]. Выберите порядок расположения → нажмите клавишу [OK].

Если не изменять параметры с помощью клавиши [Задать детали], компоновка производится следующим образом:

- 2 на 1 слева → справа
- Все другие варианты, кроме 2 на 1: вверху слева → вверху справа → внизу слева → внизу справа

Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Формат оригин.> → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

Для изменения формата бумаги нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Формат бумаги> → выберите формат бумаги → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Выбор режима [2-стор. оригинал] невозможен, если выбран формат оригинала A6R.
- Аппарат автоматически выбирает коэффициент копирования в зависимости от выбранного формата бумаги.
- Если задать режим [N на 1], автоматически устанавливается также режим Сдвиг в центр.

## 4 Нажмите [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

Печать может не быть оптимальной в зависимости от сочетания параметров.

# Добавить обложку

18JE-0X1

Этот режим позволяет задать в аппарате автоматическое добавление передней и задней обложек. Можно использовать тип бумаги, отличный от используемого для основного документа. Можно также задать, требуется ли выполнять копирование на переднюю и заднюю обложку.

Для передней и задней обложек можно выбрать цветную бумагу, плотную бумагу и бумагу других типов.

*1 Отпечатанная передняя обложка

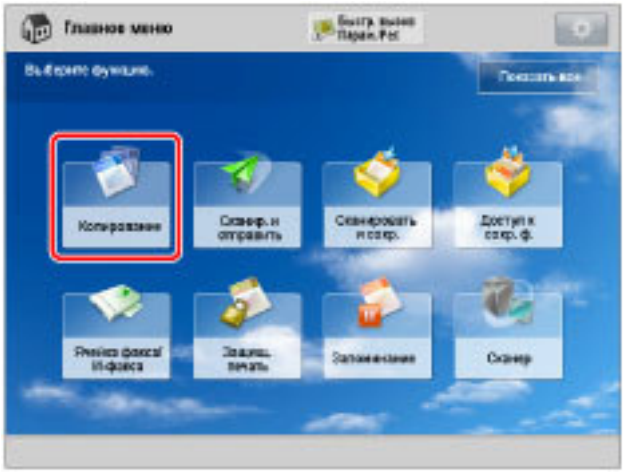
*2 Отпечатанная задняя обложка

**ВАЖНО**

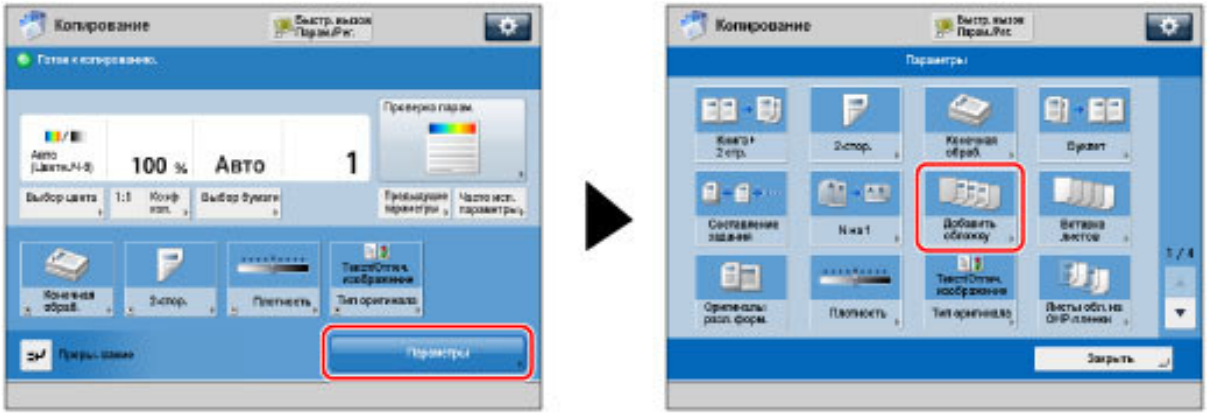
Обязательно правильно задавайте тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги или бумаги специальных типов. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

---

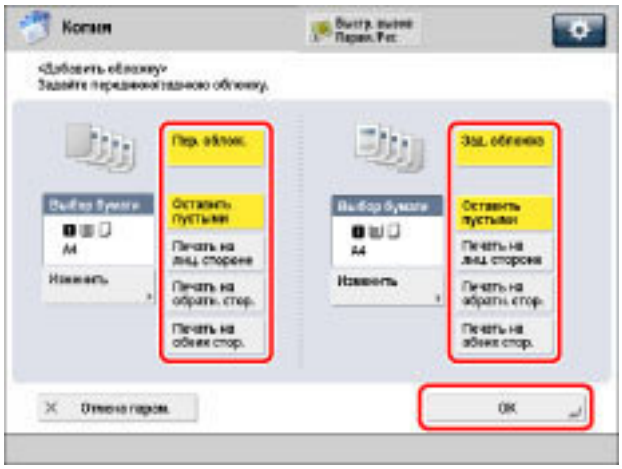
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**




**2** **Нажмите [Параметры] → [Добавить обложку].**



## 3 Выберите тип обложки и печати → нажмите клавишу [OK].



Чтобы выбрать бумагу для передней и задней обложек, нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Выбор бумаги> → выберите бумагу → нажмите клавишу [OK].

### ВАЖНО

- Выберите бумагу одинакового формата для параметров [Передняя обложка] и [Задняя обложка].
- Если для передней обложки, задней обложки или вставных листов выбрать другой формат бумаги, форматы для остальных функций автоматически изменяются на новый формат бумаги. Однако если изменить источник бумаги для функции на источник с тем же форматом бумаги, параметры для других функций не изменяются.
- Перед тем как подавать бумагу из модуля Document Insertion Unit-N1, загрузите бумагу в Document Insertion Unit-N1 и укажите формат бумаги.
- Для того чтобы бумага подавалась из модуля Document Insertion Unit-N1, выберите вариант [Устройство вст.листов 1] или [Устройство вст.листов 2]. Если для текущего задания бумага подается из модуля Document Insertion Unit-N1, нажмите клавишу [Изменить бу- магу д. вст.1] или [Изменить бу- магу д. вст.2], чтобы выбрать бумагу для обложек.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для передней и/или задней обложки выбрать настройку [Оставить пустыми], аппарат вставляет лист бумаги, который будет использоваться в качестве передней и/или задней обложки, из источника бумаги, выбранного на шаге 3.
  - Если бумага для обложки подается из модуля Document Insertion Unit-N1, выберите вариант [Оставить пустыми].

- Если в качестве передней или задней обложки используется бумага, на которой что-либо уже напечатано (например, логотип компании), выберите клавишу [Оставить пустыми]. В противном случае копирование будет выполняться на бумаге, на которой уже была выполнена печать.

- Если для передней и/или задней обложки выбрать настройку [Печать на лиц. стороне], [Печать на обратн. стор.] или [Печать на обеих стор.], аппарат вставляет лист бумаги, который будет использоваться в качестве передней и/или задней обложки, из источника бумаги, выбранного на шаге 3. Затем аппарат производит копирование на лицевую сторону, обратную сторону или обе стороны передней и/или задней обложки.

## 4 Нажмите клавишу [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

Если выбран режим [Сшивание], максимальное общее количество листов (включая переднюю и заднюю обложки) для сшивания см. в разделе **"Максимальное количество сшиваемых листов." (P. 1293)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если копирование выполняется на переднюю обложку, заднюю обложку или вставные листы, эти листы включаются в общее количество сделанных копий. Если эти листы остаются пустыми, счетчик аппарата не учитывает их как копии.
- Если требуется задать как режим [Добавить обложку], так и режим [Вставка листов], выберите одинаковый формат бумаги.
- При подаче передней и задней обложки из модуля Document Insertion Unit-N1 печать на передней и задней обложках невозможна.

# Вставка листов

18JE-0X2

Этот режим позволяет задать автоматическое добавление вставных листов, страниц глав или бумаги для разделителей, используя тип бумаги, отличный от типа бумаги, используемой для основного документа. Кроме того, можно решить, следует ли выполнять копирование на вставные листы и на разделители. Копирование на титульные страницы глав выполняется в любом случае.

Это удобно, если для сортировки копий требуется использовать чистые листы бумаги.

## Вставка листов / страницы глав

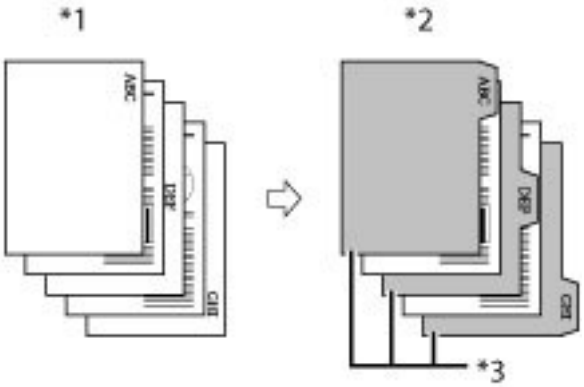
При этой настройке между копиями вставляется лист бумаги. Режим Вставка листов удобен, если требуется использовать пустой лист для упрощения сортировки копий. Кроме того, на вставные листы можно выполнять копирование. Поскольку на одну сторону титульной страницы главы всегда выполняется копирование, режим Страница главы удобен, если требуется организовать копии по главам.

*1 Отпечатанная титульная страница главы

*2 Отпечатанный вставной лист

## Бумага для разделителей

Эта настройка позволяет вставлять листы бумаги для разделителей между распечатками. Эта функция удобна, если требуется разделить основной объем текста.

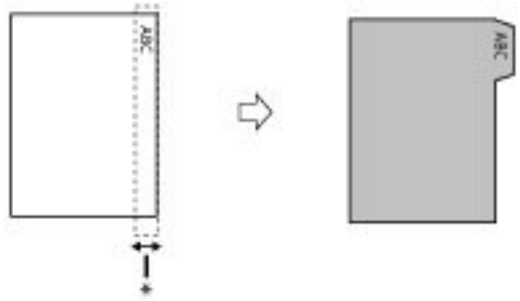



*1 Оригиналы

*2 Копии

*3 Разделительная бумага с печатью

Для печати на разделитель задайте ширину сдвига изображения, предназначенного для печати на разделитель.



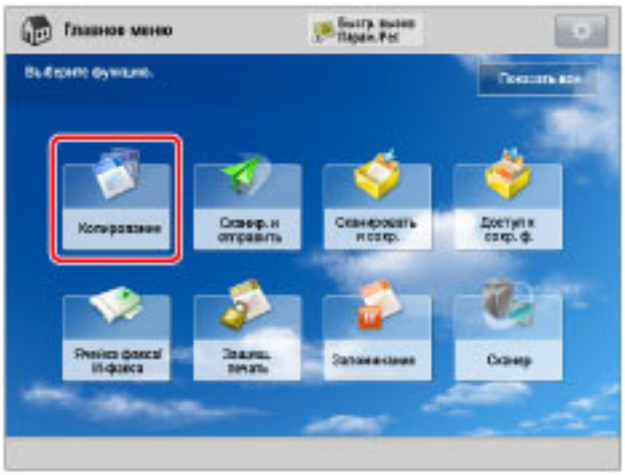
* Область сдвига

**ВАЖНО**

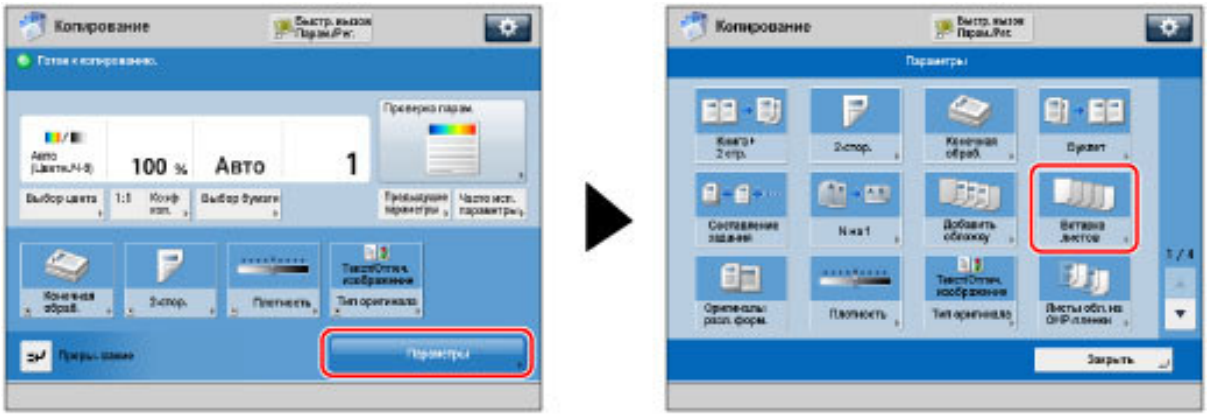
Обязательно правильно задавайте тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги или бумаги специальных типов. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

---

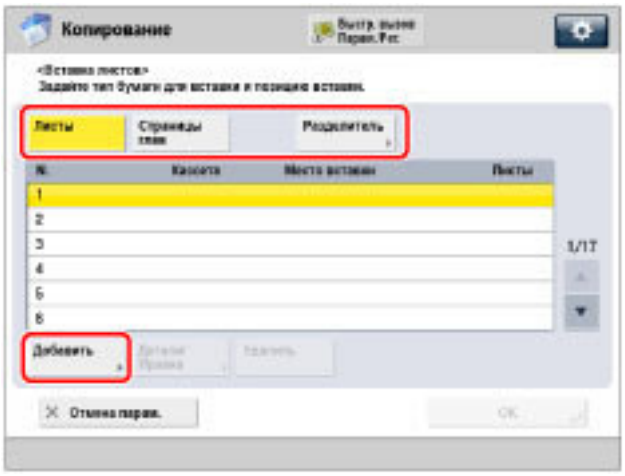
## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Нажмите [Параметры] → [Вставка листов].



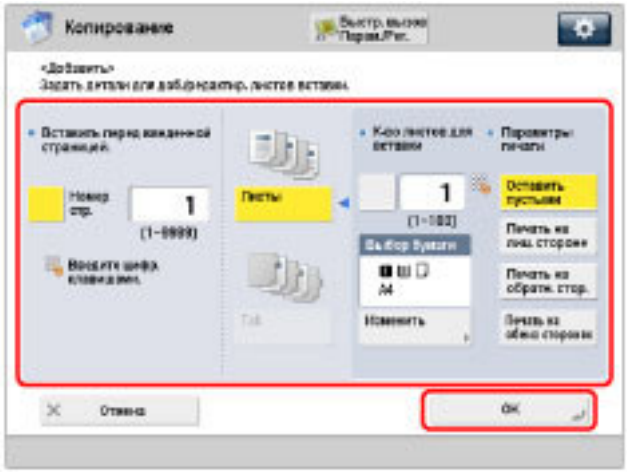
## 3 Выберите тип вставки листов → нажмите клавишу [Добавить].




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Клавиши [Листы] и [Страницы глав] нельзя выбирать одновременно.
- Перед тем как подавать бумагу из модуля Document Insertion Unit-N1, загрузите бумагу в Document Insertion Unit-N1 и укажите формат бумаги.
- Для того чтобы указать количество разделителей, загрузите бумагу для разделителей в Document Insertion Unit-N1 и выберите [Разделитель], а затем нажмите клавишу [Число разд.].

## 4 Задайте подробные параметры для вставки листов → нажмите клавишу [OK].




Задайте страницы для вставки листов с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши).

Если выбран режим [Листы], задайте количество листов для вставки и сторону (стороны) листа, на которой следует выполнять печать.

Если выбран режим [Разделитель], задайте ширину сдвига печати (0–25 мм) с помощью клавиши [-] или [+], → нажмите клавишу [OK].

Чтобы выбрать бумагу для вставных листов, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK]. Если выбран пункт [Изм.бумагу в унив.лотке], выберите формат и тип бумаги.

Повторите шаг 4, чтобы задать необходимые функции.

**ВАЖНО**

- Если для передней обложки, задней обложки или вставных листов выбрать другой формат бумаги, форматы для остальных функций автоматически изменяются на новый формат бумаги. Однако если изменить источник бумаги для функции на источник с тем же форматом бумаги, параметры для других функций не изменяются.
- При выборе варианта [Разделитель] можно использовать только бумагу формата A4.
- При выборе варианта [Печать на обеих стор.] для передней обложки в пункте [Добавить обложку] и при настройке на установку разделителя перед первой страницей сначала выводится передняя обложка, а затем выводится разделитель. Передняя обложка выводится пустой, а копирование начинается с разделителя.
- При выборе варианта [Оставить пустыми] для листов вставки можно задать ту же страницу для разделителя. В этом случае бумага для вставки выводится первой, а затем выводится разделитель.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно вставлять всего до 100 листов вставки (или страниц глав) и листов разделителей.
- Если в качестве вставки используется бумага, на которой уже что-либо напечатано (например логотип компании), необходимо выбрать вариант [Оставить пустыми]. В противном случае копирование будет выполняться на бумаге, на которой уже была выполнена печать.
- Кассета для бумаги, которая уже указана в качестве источника бумаги, не может быть выбрана в режиме Автоматический выбор бумаги.

## 5 Нажмите [OK] → [Закрыть].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Параметры отображаются по порядку вставки.
- Параметры вставки вставных листов, титульных страниц глав или листов разделителей можно проверить/изменить, нажав клавишу [Детали/Правка] после выбора параметров.
- Чтобы удалить вставку листов, выберите параметр для удаления → нажмите клавишу [Удалить].
- Убедитесь, что количество разделителей, показанных на экране настройки ширины сдвига на разделителе, соответствует количеству разделителей, установленных в данном источнике бумаги.

---

**ВАЖНО**

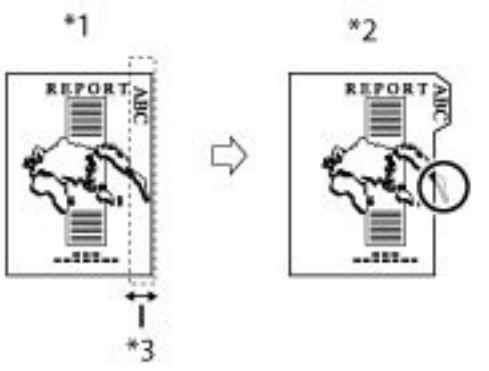
Если выбран режим [Сшивание], максимальное общее количество листов (включая вставные листы и титульные листы глав) для сшивания см. в разделе **"Максимальное количество сшиваемых листов."(P. 1293)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При копировании на вставные листы эти листы учитываются при подсчете общего количества сделанных копий. Если эти листы остаются пустыми, счетчик аппарата не учитывает их как копии.
- Если добавить титульные страницы глав или листы разделителей, эти листы включаются в учет общего количества сделанных копий.
- Если требуется задать как режим [Вставка листов], так и режим [Добавить обложку], выберите одинаковый формат бумаги.
- На бумагу для разделителей всегда осуществляется копирование. Если копировать на бумагу для разделителей не требуется, подложите пустые листы бумаги на те места, куда должен вставляться разделитель.
- При копировании на разделительную бумагу проверьте правильность положения разделителей.
- При подаче бумаги для разделителей из кассеты для бумаги, из модуля POD Deck Lite-C1 или из модуля Multi-drawer Paper Deck-C1 необходимо предварительно зарегистрировать бумагу для разделителей в качестве типа бумаги в источнике бумаги. **(See "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги.")(P. 415)**
- При подаче листов бумаги для разделителей можно указать несколько источников бумаги на задание.
- Указания по загрузке бумаги для разделителей в кассету для бумаги, модуль POD Deck Lite-C1, Multi-drawer Paper Deck-C1 или Document Insertion Unit-N1 см. в разделе **"Maintenance."(P. 881)**
- Если для параметра [Принуд.вывод необр. бум. для разделителей] задано значение "Вкл.", лишние листы разделителей, не использованные для задания, принудительно выводятся из аппарата.

  Пример. Если задано 5 разделительных вкладок, и аппарат подсчитал, что для задания на копирования требуется семь листов разделительной бумаги, необходимо приготовить два комплекта разделителей по пять вкладок в каждом (всего 10). Поэтому если аппарат использует только семь разделительных листов, останутся три разделительных листа.
- Участки изображений, сдвинутые за пределы бумаги для разделителей, не могут копироваться на бумагу и могут стать причиной появления на копиях черных полос или загрязнений.

  Пример. Участки изображений могут сдвигаться за пределы разделителя.




*1 Оригиналы

*2 Копии

*3 Участок, сдвинутый за пределы листа

# Оригиналы разл. форм.

18JE-0X3

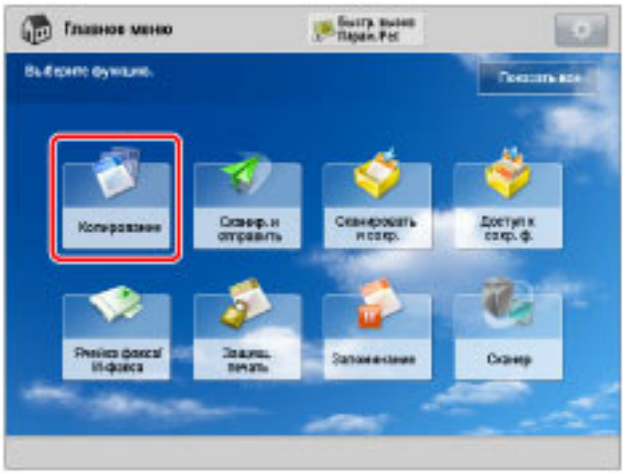
Этот режим позволяет копировать оригиналы различных форматов, например A3 и A4, совместно, в составе единой группы.

**ВАЖНО**

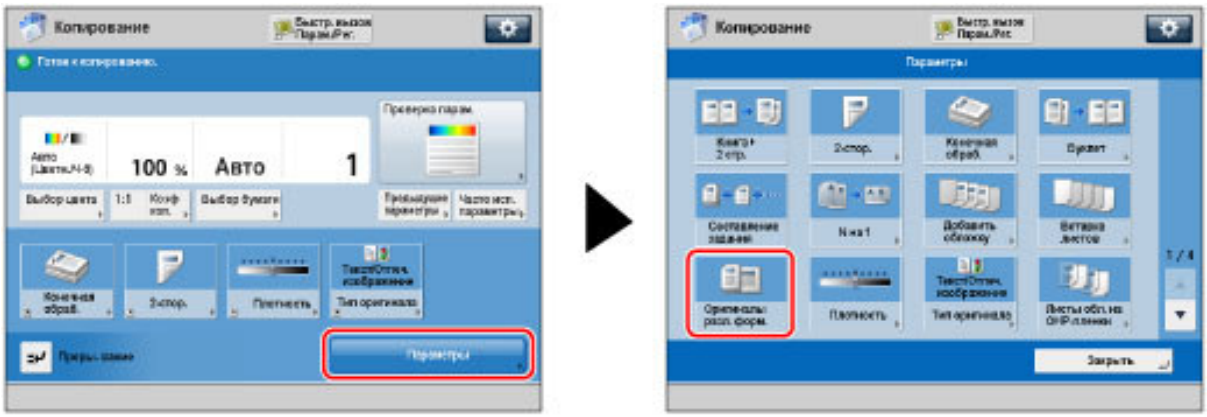
Нельзя одновременно подавать бумагу разных форматов с разной шириной ведущего края (например, A3 и A5).

---

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**




**2** **Нажмите [Параметры] → [Оригиналы разл. форм.].**




**3** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

---

**ВАЖНО**

- Если оригиналы устанавливаются в устройство подачи, убедитесь, что оригиналы различных форматов имеют одинаковую плотность (тип бумаги).
- Если задан режим Оригиналы различных форматов, скорость сканирования может быть меньше обычной.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если режим [1-стор. 2 стороны] используется в сочетании с режимом [Оригиналы разл. форм.], копии печатаются в виде односторонних копий на бумаге соответствующих форматов.

# Настройка плотности вручную

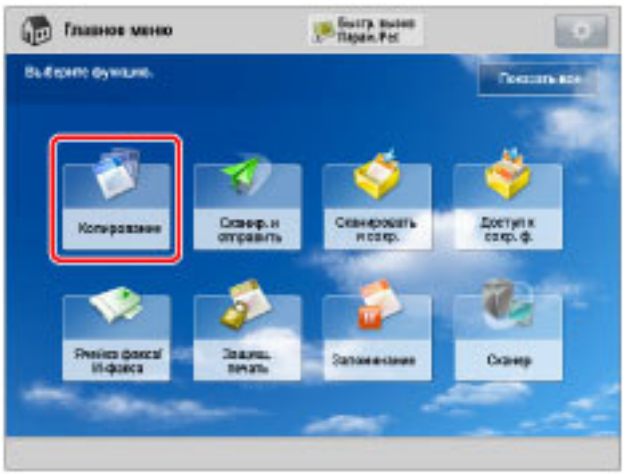
18JE-0X4

Можно вручную настроить плотность на уровень, наиболее подходящий для оригинала.

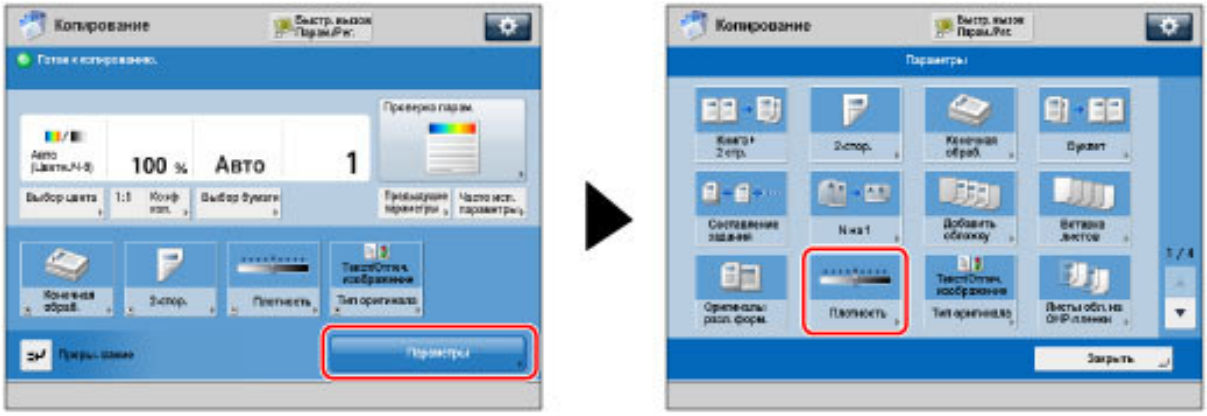
- **Задание плотности перед копированием(P. 1332)**
- **Задание плотности во время копирования(P. 1333)**

## Задание плотности перед копированием

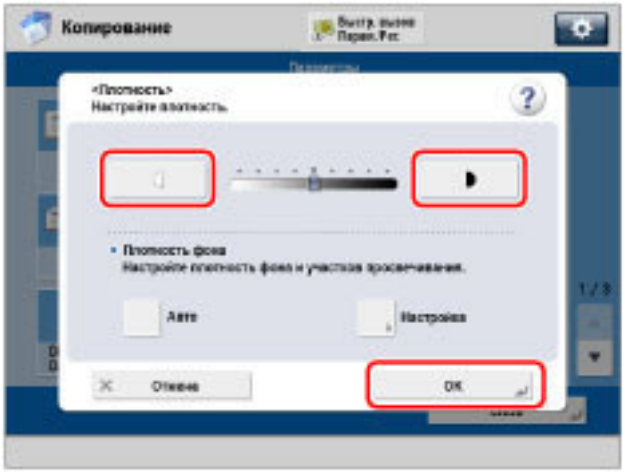
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**




**2** **Нажмите [Параметры] → [Плотность].**




**3** **Клавишей** [ ] **или** [ ] **настройте плотность оригинала → нажмите клавишу [OK].**

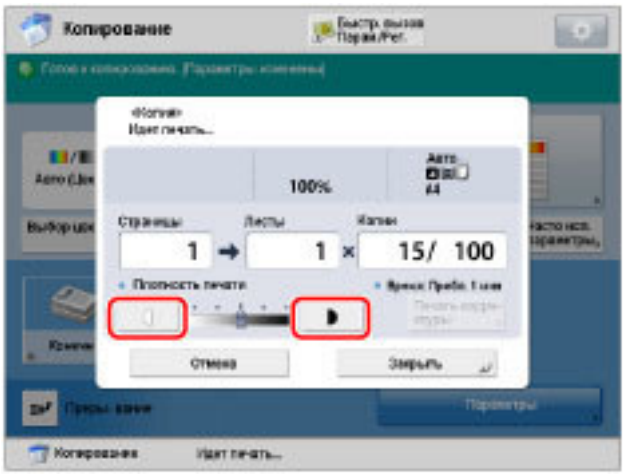



Плотность становится ниже при перемещении индикатора влево и выше при перемещении индикатора вправо.

**4 Нажмите клавишу [Закрыть].**

## Задание плотности во время копирования

**1 Клавишей ◁ или ▷ настройте плотность оригинала.**




Плотность становится ниже при перемещении индикатора влево и выше при перемещении индикатора вправо.

**ВАЖНО**

Если плотность изменена в меню [Параметры], настройка плотности во время копирования может не оказывать влияния на распечатки.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

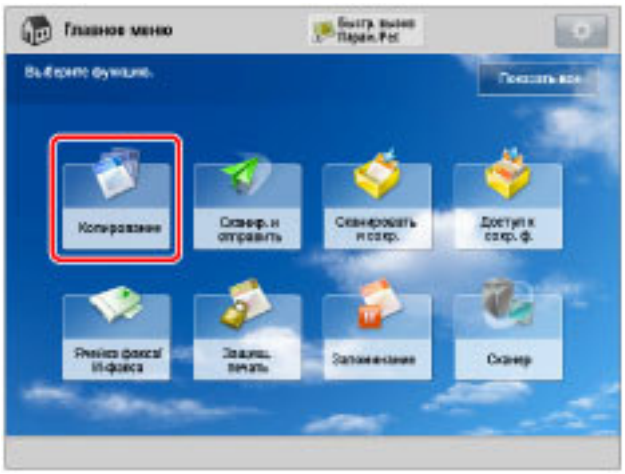
Если требуется настроить плотность фона, см. раздел **"Настройка плотности фона."(P. 1334)**

# Настройка плотности фона

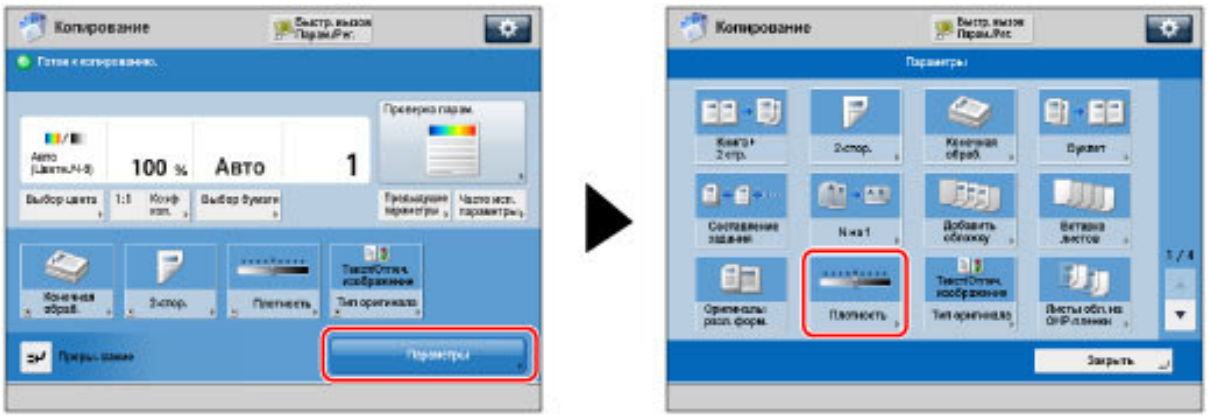
18JE-0X5

Этот режим позволяет при копировании оригинала стирать фоновый цвет. Этот режим удобен для копирования таких оригиналов, как каталоги с цветным фоном или бумаги, которые пожелтели от времени.

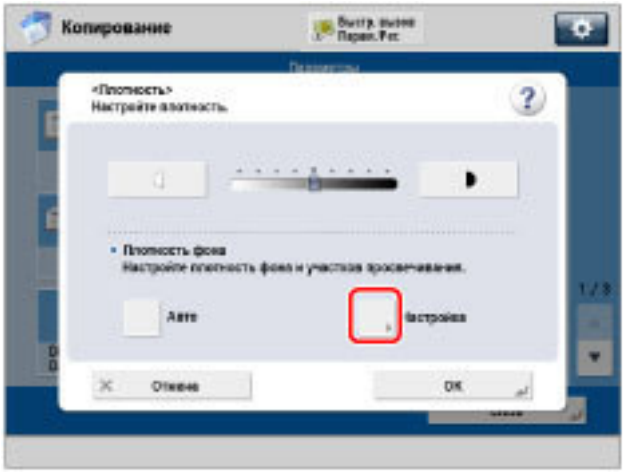
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Копия].**




**2** **Нажмите [Параметры] → [Плотность].**

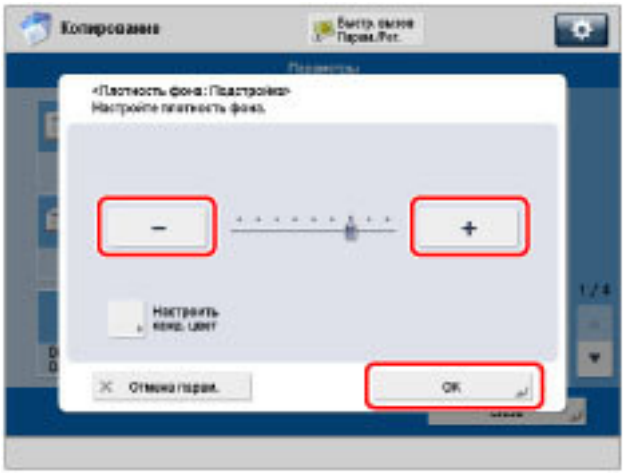



**3** **Нажмите клавишу [Настройка] в пункте <Плотность фона>.**




Для автоматической настройки качества фона нажмите клавишу [Авто].

## 4 Клавишами [-] и [+] настройте плотность фона → нажмите клавишу [OK].




[-]: Исключает копирование темного фонового цвета, но при этом могут не скопироваться светлые области оригинала.

[+]: Копирование темного фонового цвета может быть исключено не полностью, но светлые области оригинала всегда копируются.

Если требуется выполнить независимую настройку плотности красного, зеленого и синего цветов, нажмите клавишу [Настроить кажд. цвет]. Клавишами [-] и [+] настройте плотность каждого цвета (красный, зеленый и синий) → [OK].

## 5 Нажмите [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

Если выполняется настройка плотности фона с помощью клавиши [Настройка] для параметра <Плотность фона>, настройка [Авто] отменяется. Аналогично, при нажатии клавиши [Авто] во время ручной настройки в пункте [Настройка] выполненные настройки отменяются. Аппарат автоматически настраивает плотность в соответствии с фоном.

# Выбор типа оригинала

18JE-0X6

Тип оригинала в соответствии с типом изображения можно выбрать вручную. Предусмотрены указанные ниже режимы типа оригинала.

| Режим "Текст/Отпечатанное изображение" | Режим "Текст/Фотоотпечаток" | Режим "Карта" | Режим "Оригинал в виде цветной копии" | Режим "Отпечатанное изображение" | Режим "Фотоотпечаток" | Режим "Текст" |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## Режим "Текст/Отпечатанное изображение"

Этот режим лучше всего подходит для оригиналов, содержащих и текст, и фотографии (отпечатанные изображения).

## Режим "Текст/Фотоотпечаток"

Этот режим лучше всего подходит для оригиналов, содержащих и текст, и фотоизображения.

## Режим "Карта"

Этот режим лучше всего подходит для оригиналов, содержащих мелкую графику, например такую, как на картах.

## Режим "Оригинал в виде цветной копии"

Этот режим наиболее всего подходит для оригиналов, которые сами по себе являются цветными копиями.

## Режим "Отпечатанное изображение"

Этот режим лучше всего подходит для изображений, отпечатанных с полутонами.

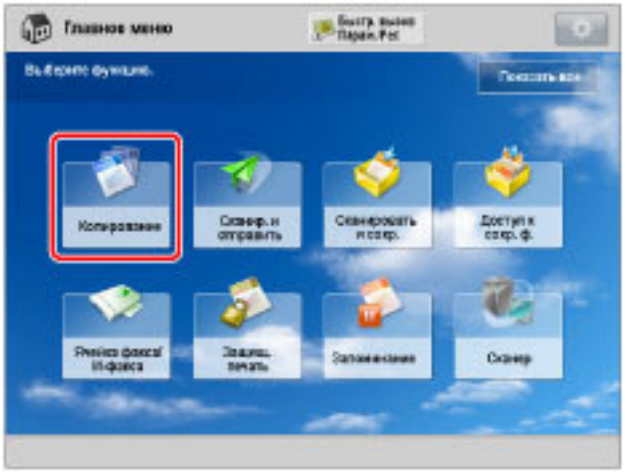
## Режим "Фотоотпечаток"

Этот режим наиболее всего подходит для фотографий, напечатанных на фотобумаге.

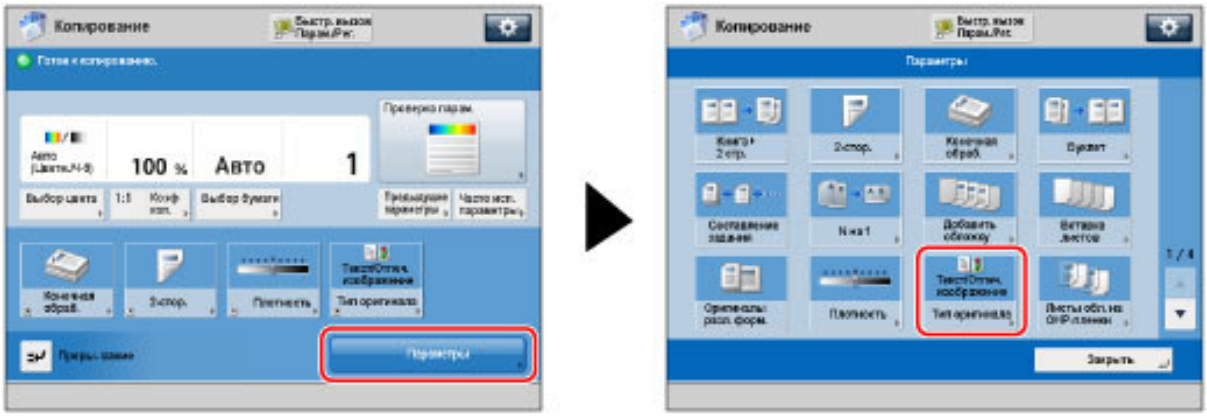
## Режим "Текст"

Этот режим лучше всего подходит для получения копий с текстовых оригиналов. Это режим также обеспечивает четкое копирование светокопий и оригиналов, нарисованных карандашом.

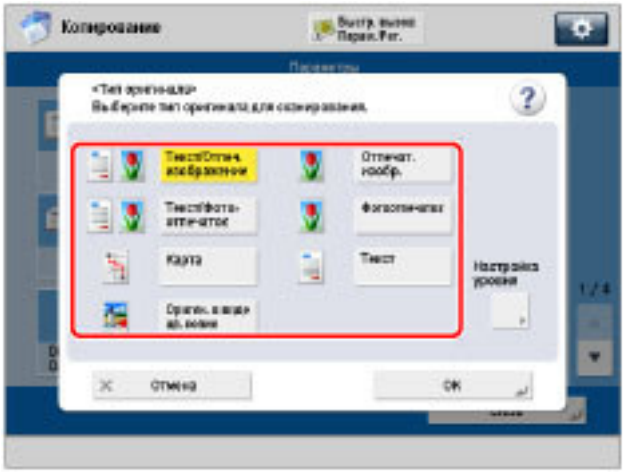
**1 Нажмите клавиши → [Копия].**



## 2 Нажмите [Параметры] → [Тип оригинала].



## 3 Выберите тип оригинала.



Для настройки уровней приоритета обработки текста/фото, нажмите клавишу [Текст/Отпеч. изображение], [Текст/Фото- отпечаток], [Карта] или [Оригинал для цв. копиров.].

Затем нажмите клавишу [Настройка уровня] → выберите [Приоритет текста] или [Приоритет Фото] → нажмите клавишу [OK].

[Приоритет текста]: приоритет отдается точному воспроизведению текста.

[Приоритет Фото]: приоритет отдается точному воспроизведению фотографий с минимально возможным эффектом муара.

Можно настроить уровень приоритета текста/фотографий. Если требуется как можно более точное воспроизведение текста, нажмите клавишу [Приоритет текста] → передвиньте индикатор влево. Если требуется как можно более точное воспроизведение фотографий, нажмите клавишу [Приоритет Фото] → передвиньте индикатор вправо.

**4 Нажмите [OK] → [Закрыть].**

---

**ВАЖНО**

При копировании оригинала с полутонами, например напечатанной фотографии, может возникнуть муаровый эффект (переливающийся волнистый узор). В таком случае муаровый эффект можно смягчить, используя клавишу [Резкость]. **(See "Настройка резкости изображения.")(P. 1364)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если оригинал представляет собой OHP-пленку / прозрачную пленку, выберите тип оригинала → настройте экспонирование на наиболее подходящий уровень.

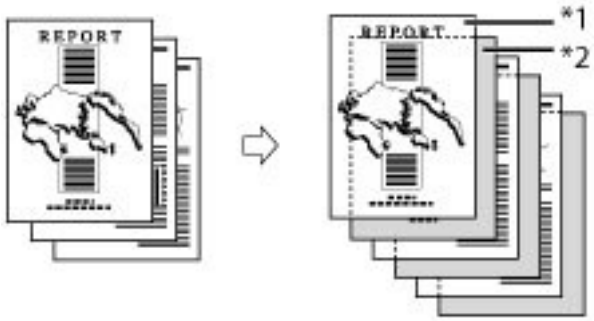
# Вставка листов при копировании на OHP-пленки

18JE-0X7

При копировании на OHP-пленки этот режим позволяет автоматически прокладывать листы бумаги между копиями. Можно также задать копирование содержимого OHP-пленок на прокладываемые листы.

## Если печатать на вставных листах не требуется:

используйте настройку [Оставить пустыми], чтобы поочередно выводить отпечатанные OHP-пленки и пустые вставные листы.

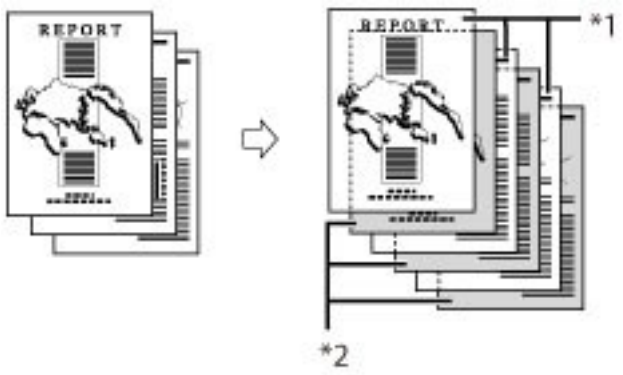



*1 OHP-пленки

*2 Пустые листы для прокладки

## Если требуется печатать на вставных листах:

используйте настройку [Печать], чтобы поочередно выводить отпечатанные OHP-пленки и отпечатанные вставные листы.




*1 OHP-пленки

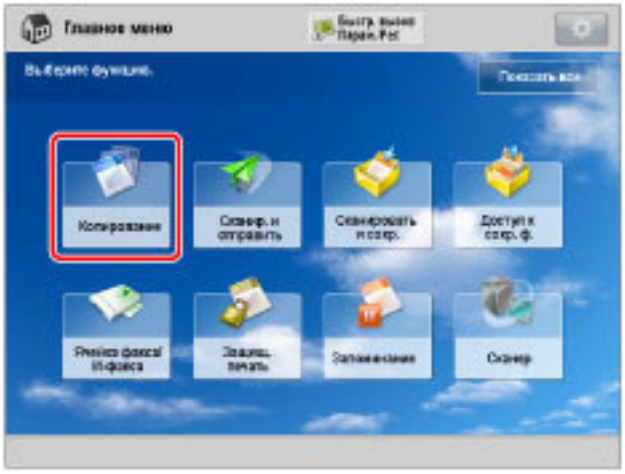
*2 Отпечатанные листы для прокладки

**ВАЖНО**

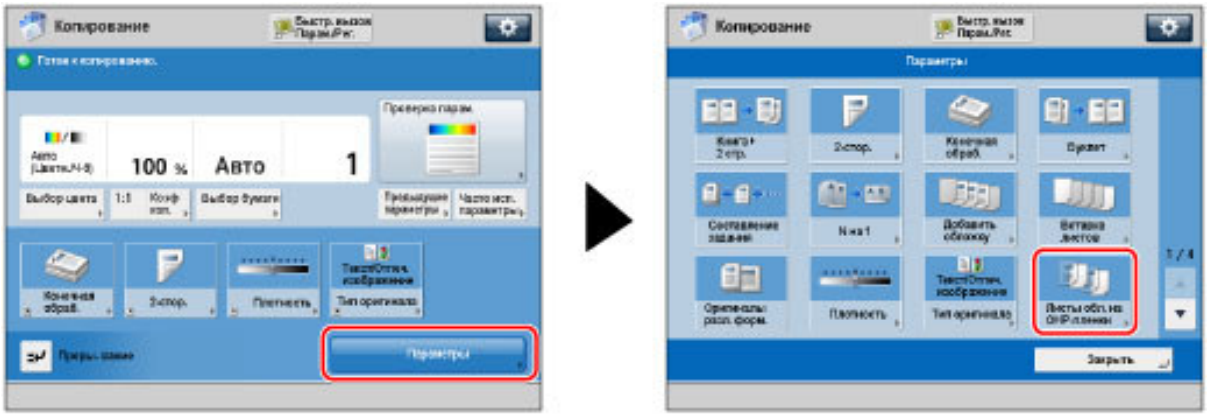
A4 — это единственный формат бумаги, доступный для режима Листы обложки на OHP-пленки.

---

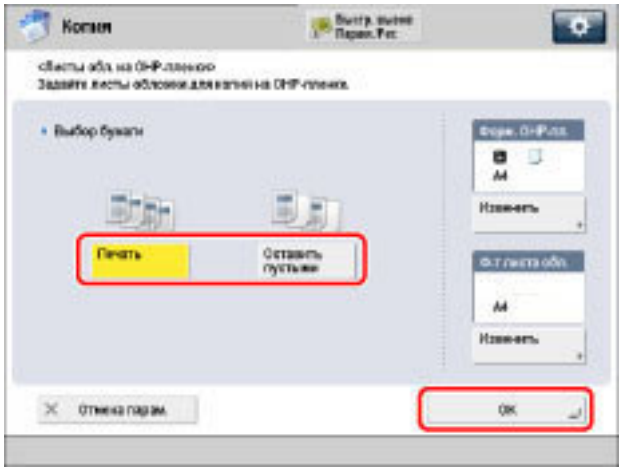
**1** **Нажмите клавиши** → **[Копия].**



## 2 Нажмите [Параметры] → [Листы обл. на OHP-пл.].



## 3 Укажите, требуется ли печать на вставляемых листах, → нажмите клавишу [OK].



Чтобы задать формат выводимых OHP-пленок, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Форм. OHP-пл.> → выберите формат OHP-пленки → нажмите клавишу [OK].

Чтобы задать формат вставных листов, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Ф-т листа обл.> → выберите формат вставных листов → нажмите клавишу [OK].

## 4 Нажмите клавишу [Закрыть].

**ВАЖНО**

Даже если установлен финишер, нельзя использовать какой-либо из режимов раздела [Конечная обработка] в сочетании с режимом [Листы обл. на OHP-пл.].

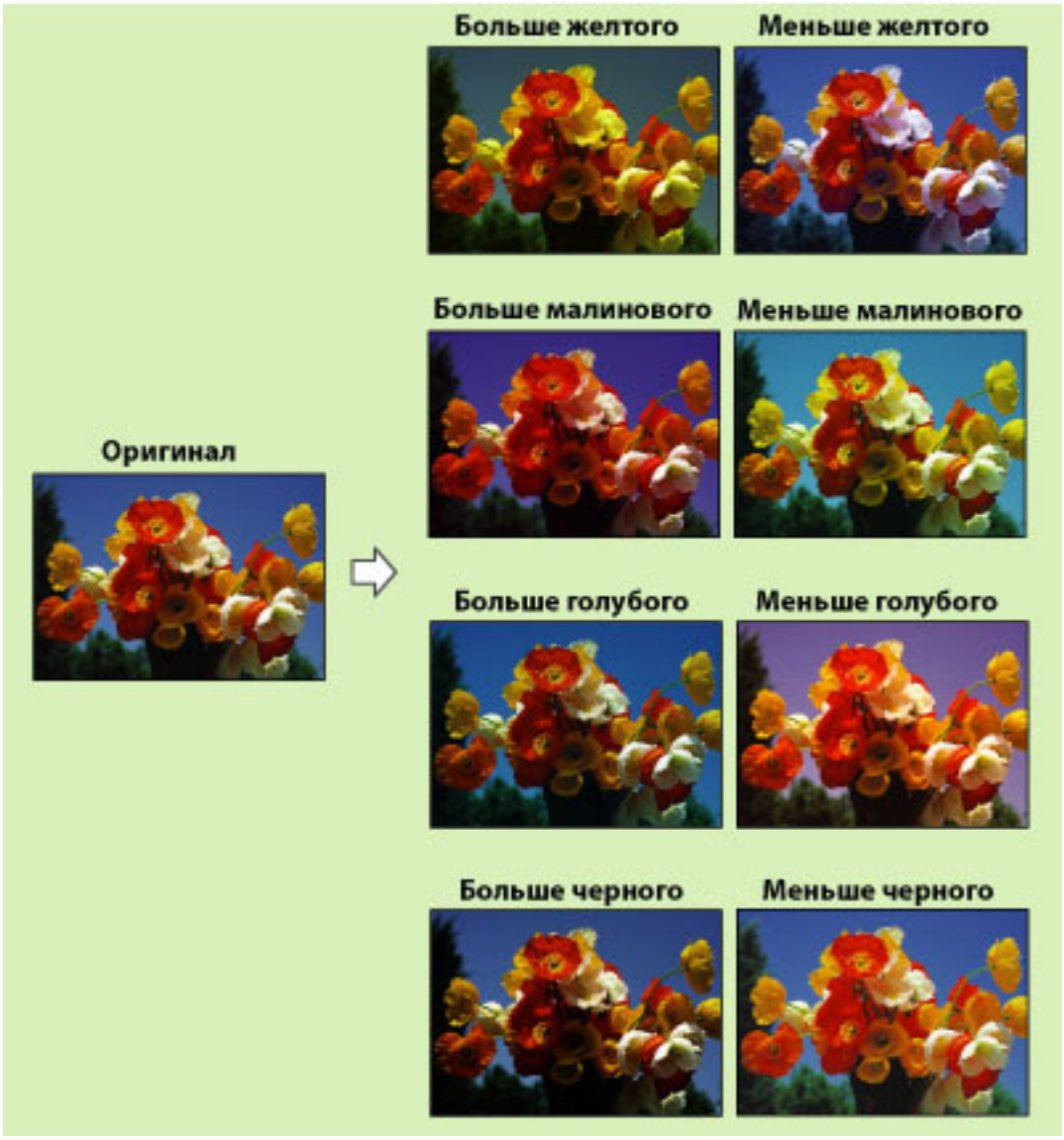
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Счетчик аппарата не учитывает пустой прокладываемый лист как копию.
- Копии выводятся стороной со скопированным изображением вниз поочередно: OHP-пленка, затем прокладываемый лист и т.д.
- В режиме "Листы обложки" на OHP-пленке загрузка OHP-пленок производится из модуля Stack Bypass-B1, а загрузка прокладываемых листов — из кассеты для бумаги.

# Настройка цвета

18JE-0X8

Можно производить тонкую настройку цвета, изменяя относительную интенсивность и плотность желтого, малинового, голубого и черного цветов. Выполненные настройки цвета можно сохранить и вызывать для использования в будущем.



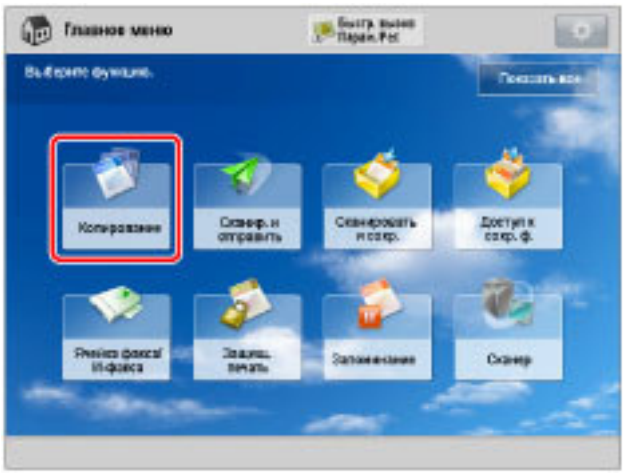

- **Настройка цветового баланса(P. 1343)**
- **Сохранение параметров цветового баланса(P. 1345)**
- **Задание имени клавиши цветового баланса(P. 1347)**
- **Вызов параметров цветового баланса(P. 1349)**
- **Удаление параметров цветового баланса(P. 1350)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

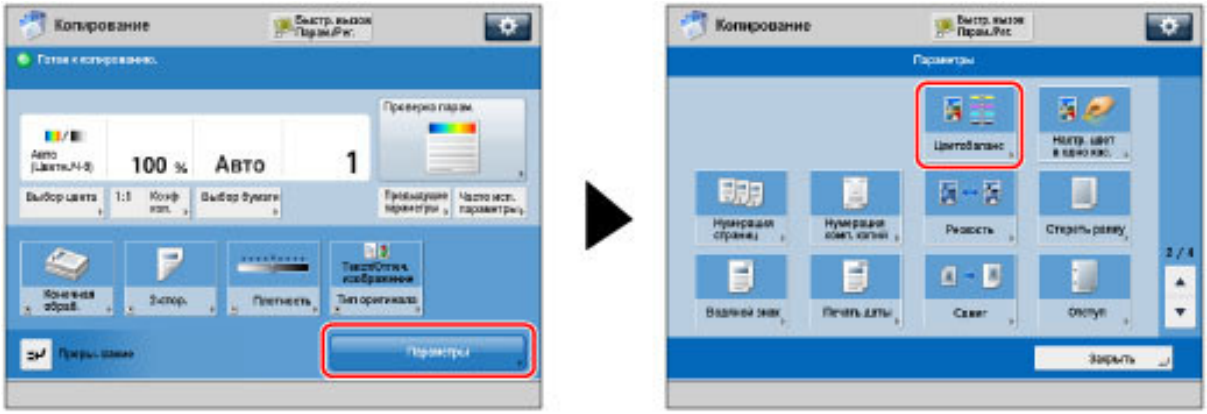
Цвет (и его оттенок) для полноцветного режима можно изменить с помощью параметра [Полноцветная печать параметры яркости]. **(See "Придание цвету большей яркости при печати в режиме Полноцветный.")(P. 848)**

## Настройка цветового баланса

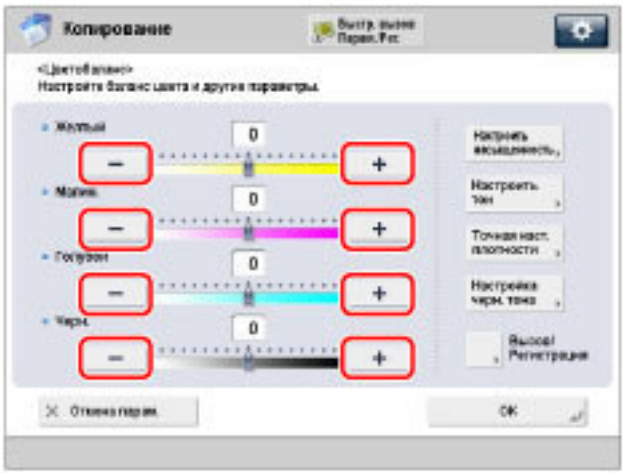
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**




**2** **Нажмите [Параметры] → [Цветобаланс].**




**3** **Нажимайте клавиши [-] или [+] для настройки интенсивности каждого цвета.**



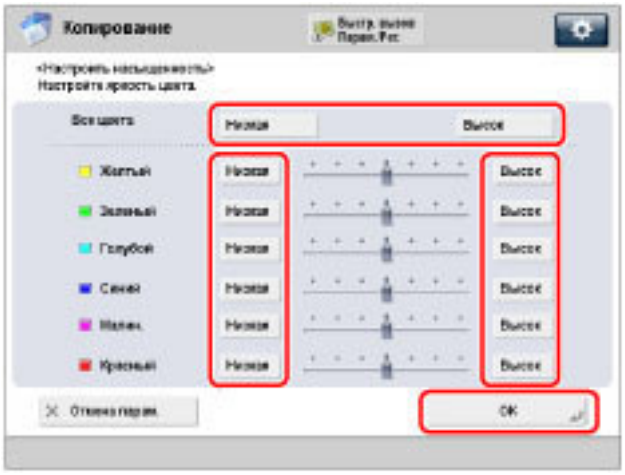

Можно также нажать клавишу [Вызов/Регистрация] для вызова и изменения ранее сохраненных параметров цветового баланса. **(See " Вызов параметров цветового баланса.")(P. 1349)**

## 4 Задайте Насыщенность, Тон и Плотность.

- **Если выбран вариант [Настройка насыщенн.]:(P. 1344)**
- **Если выбран вариант [Настроить тон]:(P. 1344)**
- **Если выбран вариант [Точн.настр. плотности]:(P. 1344)**
- **Если выбран вариант [Настройка черного тона]:(P. 1345)**

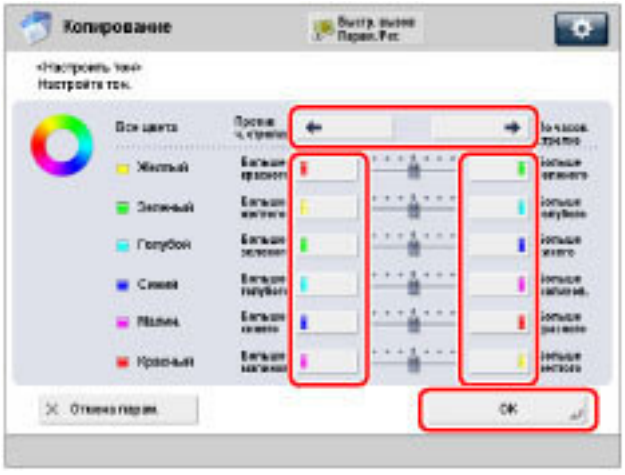
### Если выбран вариант [Настройка насыщенн.]:

❑ **Клавишей [Низкий] или [Высок.] настройте насыщенность выбранного цвета или всех цветов → нажмите клавишу [OK].**




### Если выбран вариант [Настроить тон]:

❑ **Настройте уровень тона выбранного цвета или всех цветов → нажмите клавишу [OK].**

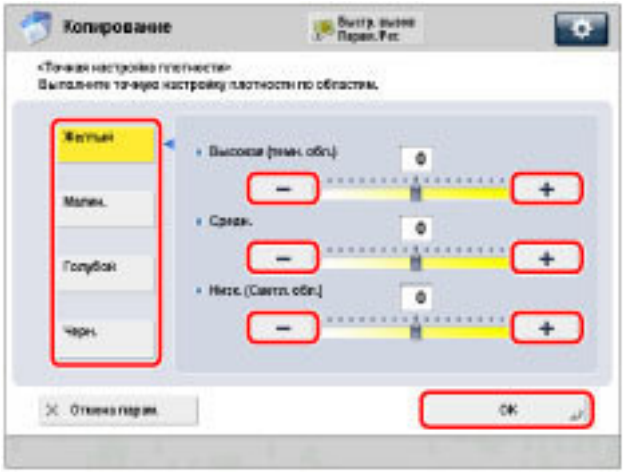



Для настройки уровня тона всех цветов нажимайте клавишу [Против ч. стрелки] или [По часов. стрелке].

Для настройки уровня тона каждого цвета нажимайте клавишу [Больше красного], [Больше зеленого], [Больше желтого], [Больше голубого], [Больше синего] или [Больше малинов.] для каждого цвета.

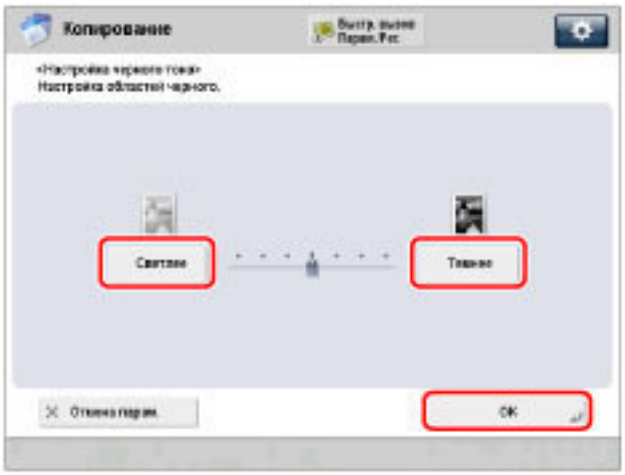
### Если выбран вариант [Точн.настр. плотности]:

Выберите цвет, который требуется настроить, → клавишами [-] и [+] настройте уровень плотности для темных (высокая), средних и светлых (низкая) областей плотности → нажмите клавишу [OK].




### Если выбран вариант [Настройка черного тона]:

❑ **Клавишами [Светлее] или [Темнее] настройте оттенок черного цвета → нажмите клавишу [OK].**

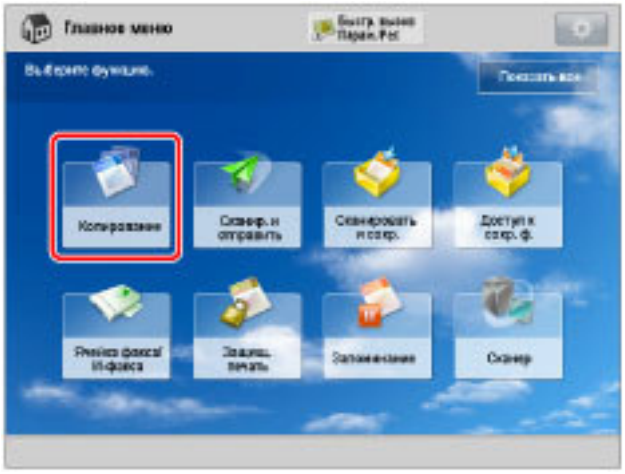



**5** **Нажмите [OK] → [Закрыть].**

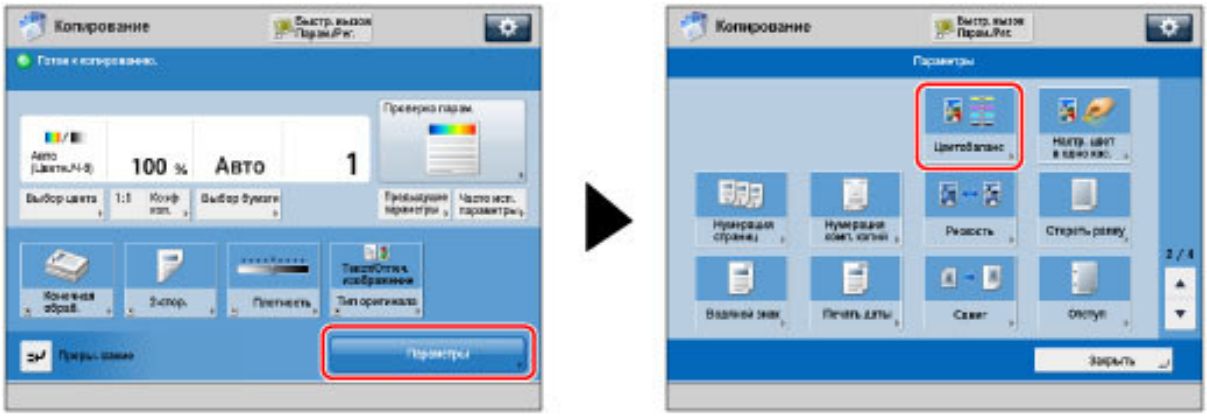
## Сохранение параметров цветового баланса

Можно сохранить параметры цветового баланса и вызывать их для использования в будущем. Можно сохранить до 4 различных настроек.

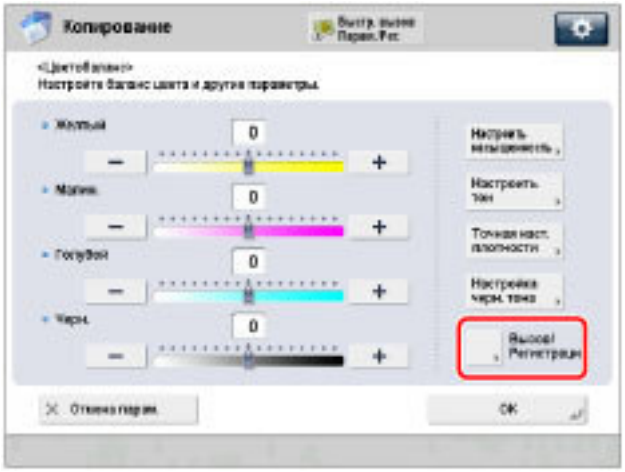
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Копия].**




**2** **Нажмите [Параметры] → [Цветобаланс].**

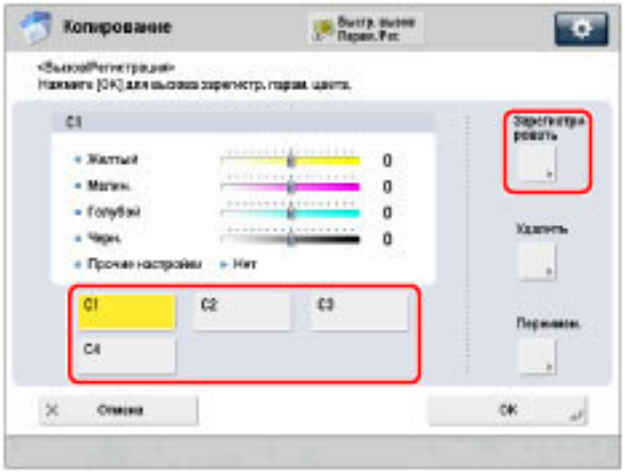



**3** **Укажите параметры цветового баланса, насыщенности, тона и плотности, которые требуется сохранить, → нажмите клавишу [Вызов/Регистрация].**




Указания по настройке цветового баланса см. в разделе **"Настройка цветового баланса."(P. 1343)**

**4** **Выберите клавишу ([C1] – [C4]) для сохранения параметров цветового баланса → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбрать клавишу, под которой уже хранятся параметры, эти параметры отображаются на экране.

- **Если выбирается клавиша без параметров:(P. 1347)**
- **Если выбирается клавиша, под которой уже сохранены параметры:(P. 1347)**

### Если выбирается клавиша без параметров:

❑ **Появляется экран с запросом на подтверждение сохранения параметров. нажмите клавишу [Да].**

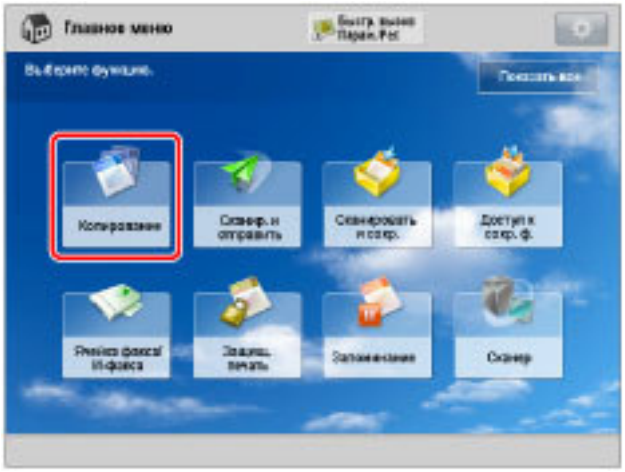
### Если выбирается клавиша, под которой уже сохранены параметры:

❑ **Появляется экран с запросом на подтверждение перезаписи предыдущих параметров. нажмите клавишу [Да].**

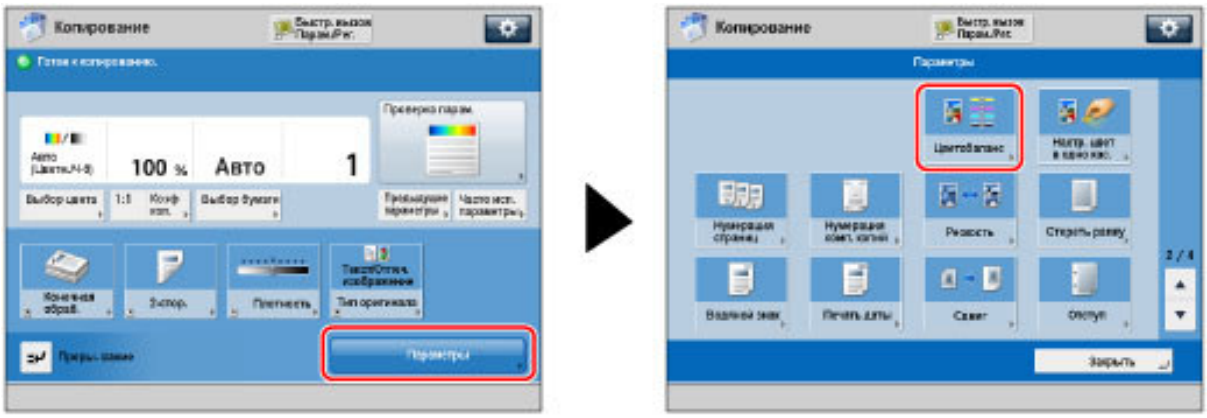
**5** **Нажмите [Отмена] → [Отмена парам.] → [Закрыть].**

## Задание имени клавиши цветового баланса

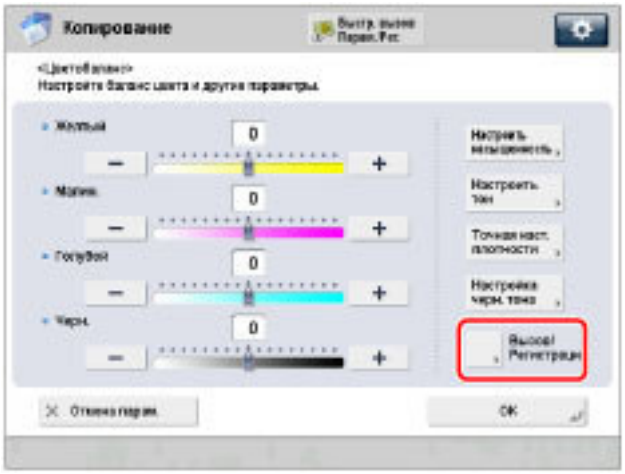
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Копия].**



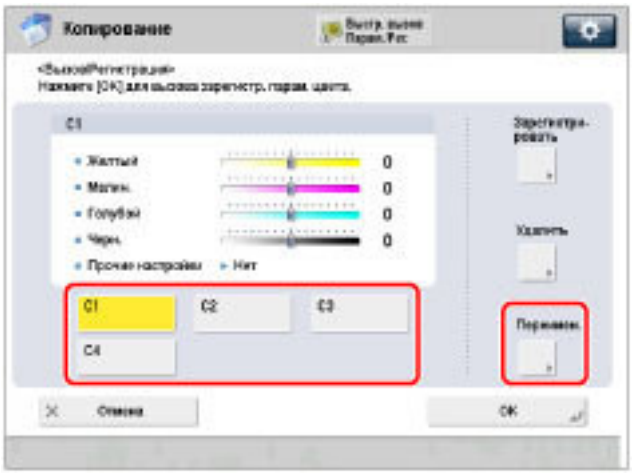
**2** **Нажмите [Параметры] → [Цветобаланс].**




**3** **Нажмите клавишу [Вызов/Регистрация].**




**4** **Выберите клавишу ([C1] – [C4]) для присвоения имени → нажмите клавишу [Переименовать].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно также присваивать имена клавишам, под которыми не хранятся параметры.

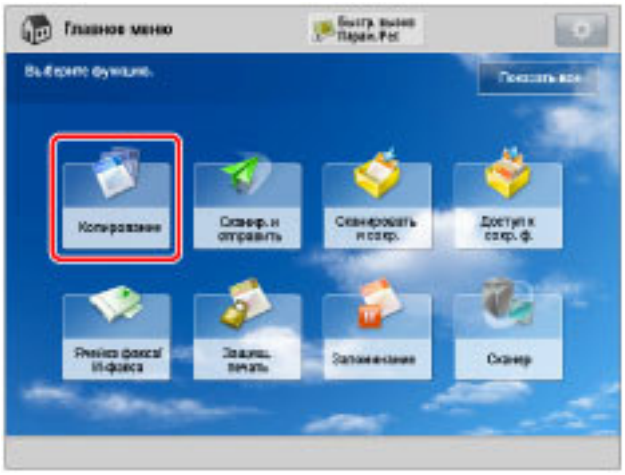
**5** **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если нажать клавишу [OK], не вводя каких-либо символов, для названия клавиши восстанавливается ее текущее название (по умолчанию C1 – C4).

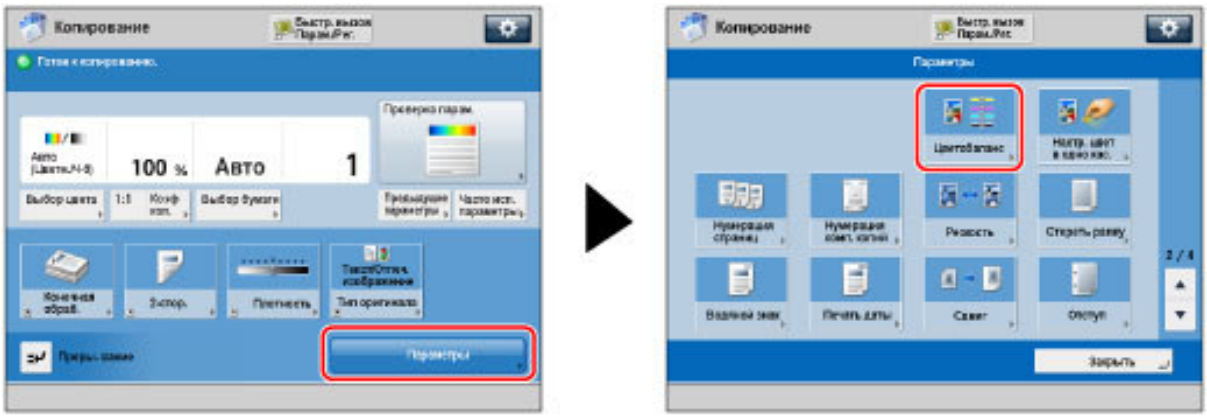
**6** **Нажмите [Отмена] → [OK] → [Закрыть].**

## Вызов параметров цветового баланса

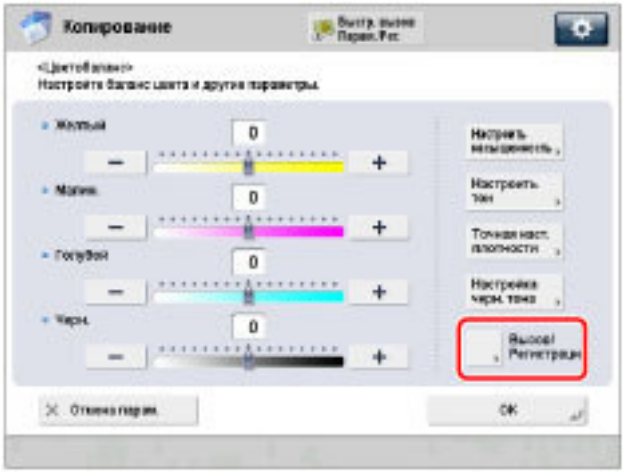
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Копия].**



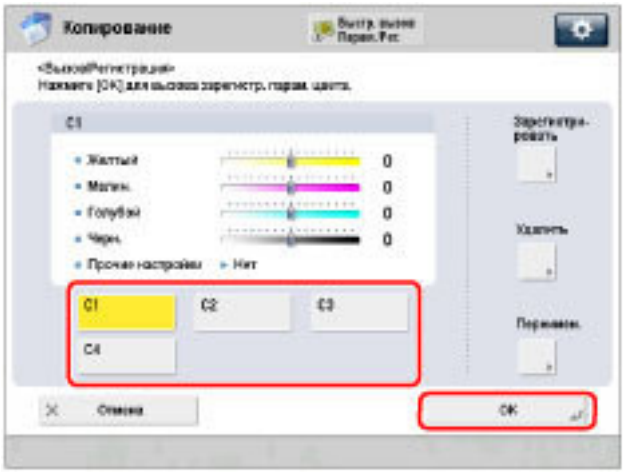

**2** **Нажмите [Параметры] → [Цветобаланс].**




**3** **Нажмите клавишу [Вызов/Регистрация].**




**4** **Выберите клавишу, содержащую параметры цветового баланса, которые требуется вызвать, → проверьте параметры → нажмите клавишу [OK].**




При выборе клавиши, под которой не хранятся параметры цветового баланса, клавиша [OK] становится недоступной и ее нельзя нажать. Можно выбрать другую клавишу, под которой сохранены параметры цветового баланса, или нажать клавишу [Отмена].

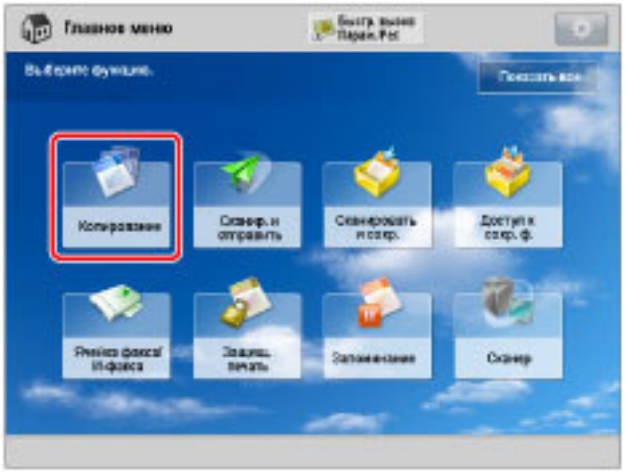
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Вызов параметров цветового баланса из памяти отменяет текущие параметры цветового баланса.
- В вызванные параметры цветового баланса можно вносить изменения.
- Если нажать другую клавишу, вызываются параметры цветового баланса, сохраненные для этой клавиши.

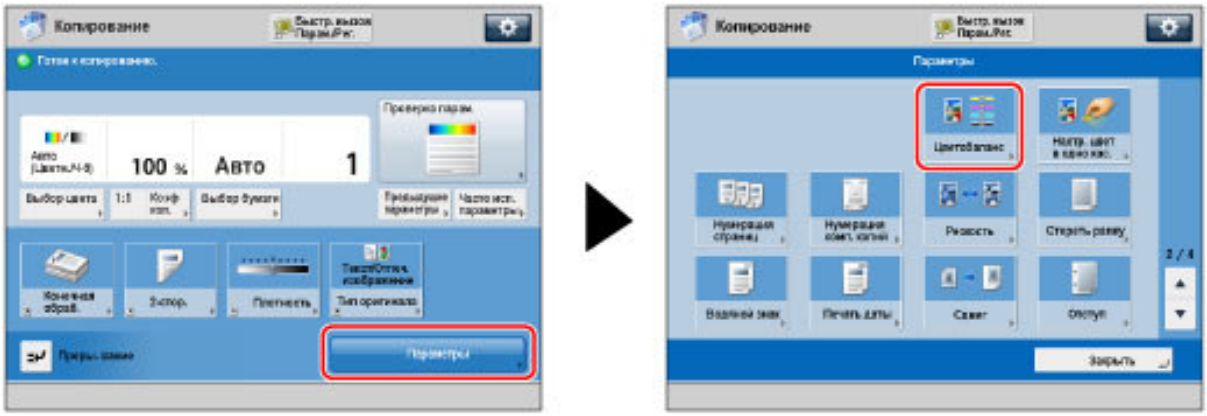
**5** **Нажмите [OK] → [Закрыть].**

## Удаление параметров цветового баланса

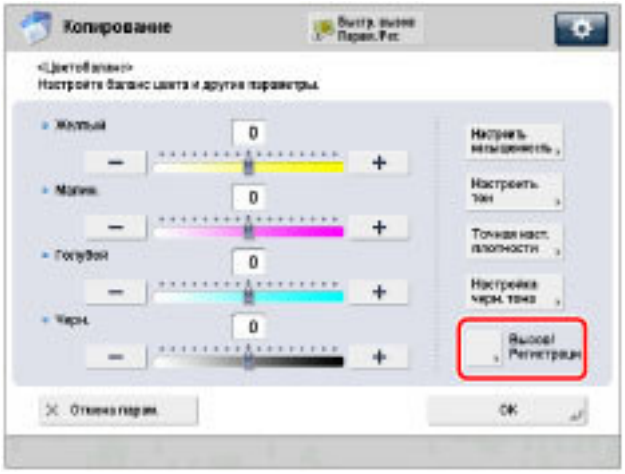
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Копия].**



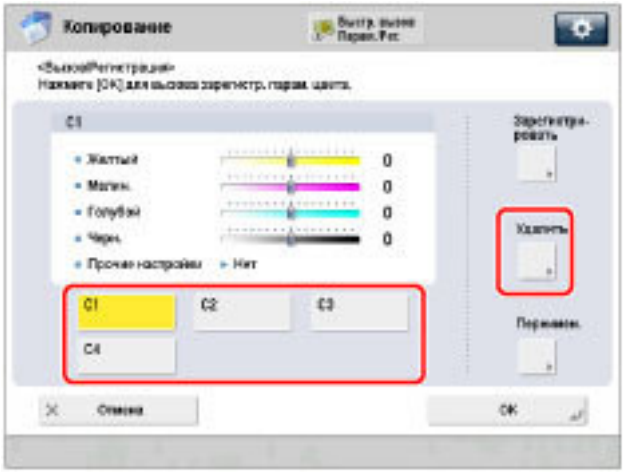

**2** **Нажмите [Параметры] → [Цветобаланс].**




**3** **Нажмите клавишу [Вызов/Регистрация].**




**4** **Выберите клавишу, содержащую параметры цветового баланса, которые требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**




**ВАЖНО**

Не забудьте проверить параметры перед их удалением.

## 5 Нажмите клавишу [Да].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Имена клавиш не удаляются. Указания по изменению названия клавиши приведены в разделе "**Задание имени клавиши цветового баланса."(P. 1347)**

## 6 Нажмите [Отмена] → [OK].

## 7 Нажмите клавишу [Закрыть].

# Режим Цвет одним касанием

18JE-0X9

При копировании или печати можно выбирать вид изображения всего одним нажатием клавиши. Предусмотрены следующие шесть вариантов.

## Яркие цвета

Эта настройка позволяет получать копии с более яркими цветами и повышенной насыщенностью цветов.

## Пастельные цвета

Эта настройка позволяет получать копии с более приглушенными цветами и пониженной насыщенностью цветов.

## Светлое изображение

Эта настройка позволяет копировать или печатать с более светлыми цветовыми тонами за счет уменьшения плотности, но с сохранением правильного общего цветового баланса.

## Темное изображение

Эта настройка позволяет копировать или печатать с более темными цветовыми тонами за счет повышения плотности, но с сохранением правильного общего цветового баланса.

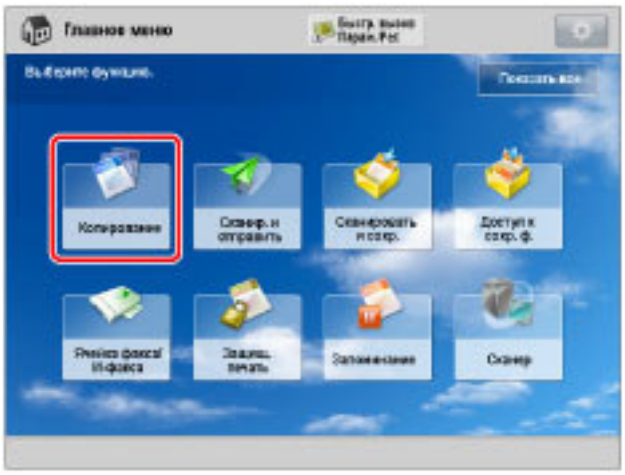
## Воспроизв. светл.участ.

Эта настройка позволяет копировать или печатать с более точным воспроизведением очень светлых областей, которые обычно отображаются как белые участки. Это достигается за счет повышения экспозиции областей с низкой экспозицией.

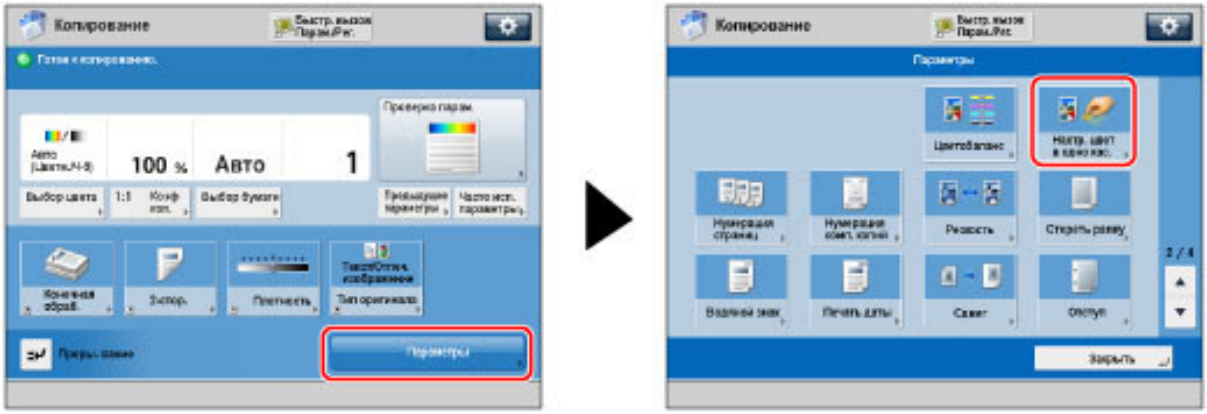
## Тон сепии

Эта настройка позволяет получать копии или распечатки, которые выглядят как старые фотографии.

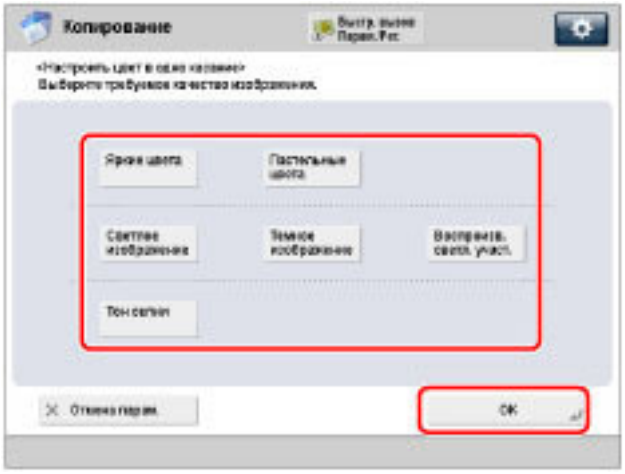
**1** **Нажмите клавиши** → **[Копия].**




**2** **Нажмите [Параметры] → [Настр. цвет в одно кас.].**




**3** **Выберите требуемую функцию Цвет одним касанием → нажмите клавишу [OK].**




Возможно совместное использование различных функций Цвет одним касанием, но одновременный выбор следующих функций невозможен:

- [Яркие цвета] и [Пастельные цвета]
- [Светлое изображение] и [Темное изображение] и [Воспроизв. светл.участ.]

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбран вариант [Тон сепии], на экране основных функций копирования отображается режим [Один цвет].

## 4 Нажмите клавишу [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

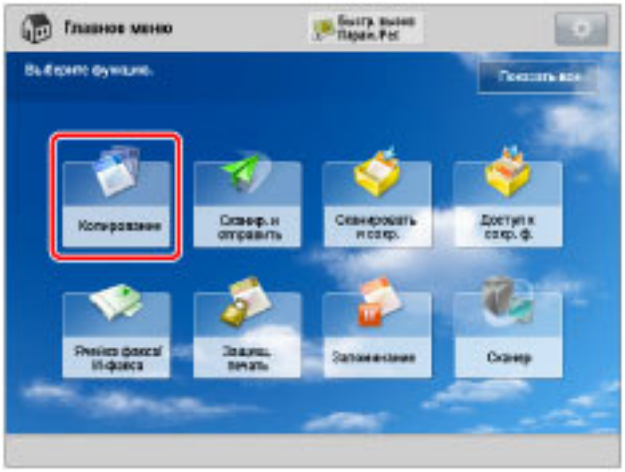
Параметры режима Цвет одним касанием фактически являются стандартными параметрами цветового баланса. Поэтому при изменении параметров режима Цвет одним касанием также изменяются все параметры цветового баланса, которые могли быть заданы ранее.

# Нумерация страниц

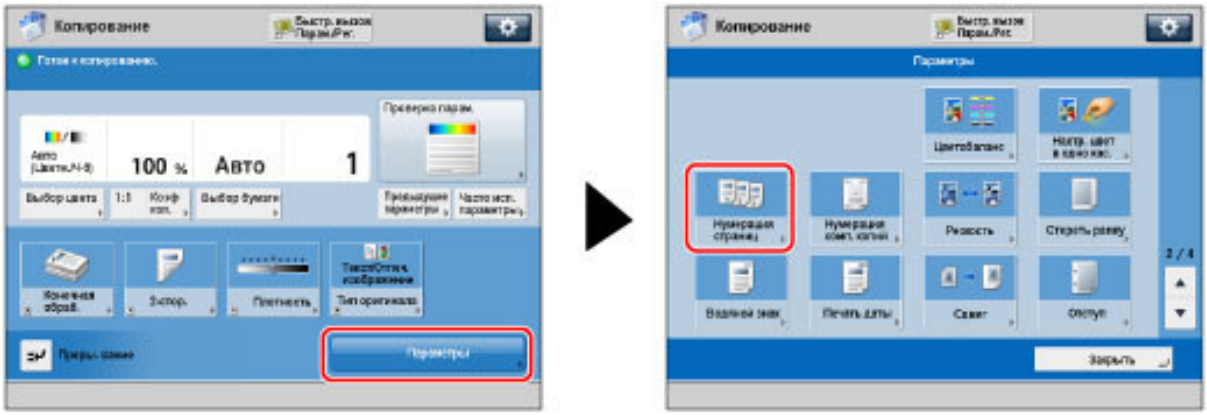
18JE-0XA

Этот режим позволяет печатать на копиях номера страниц, номера с дефисами, номера с номерами глав и т. д.

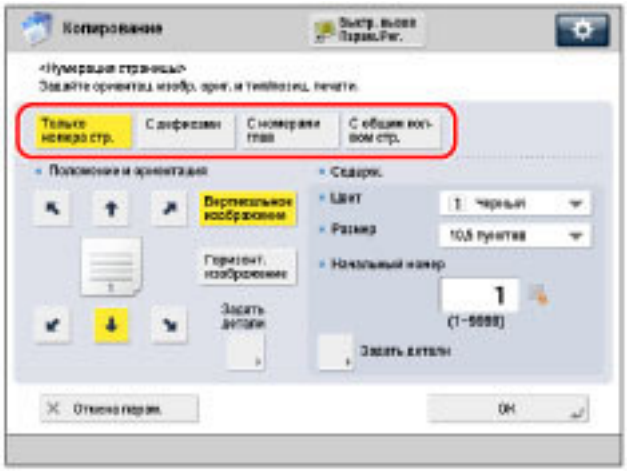
## 1 Нажмите клавиши → [Копия].



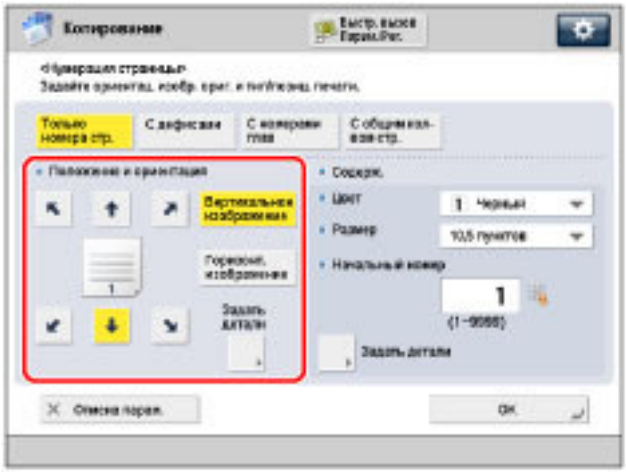

## 2 Нажмите [Параметры] → [Нумерация страниц].




## 3 Выберите тип номеров страниц.



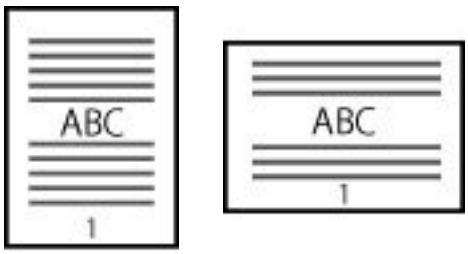
## 4 Укажите ориентацию изображения и позицию печати.



Ориентация

| | |
|---|---|
| [Вертикальное изображение]: | Нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в книжной ориентации. |
| [Горизонт. изображение]: | Нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в альбомной ориентации. |

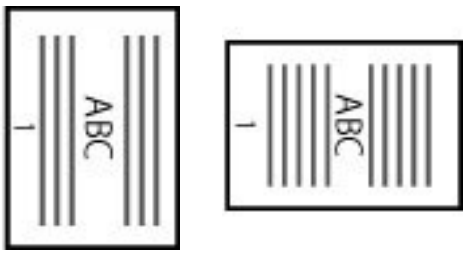
Вертикальное изображение




Вертикальная установка

Горизонтальная установка

Горизонт. изображение



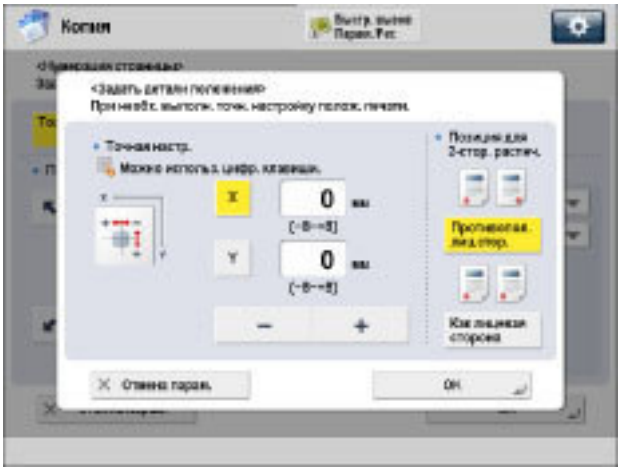

Вертикальная установка

Горизонтальная установка

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация компл.копий], [Водяной знак] или [Печать даты], то при нажатии клавиши отображается сообщение с запросом подтверждения.

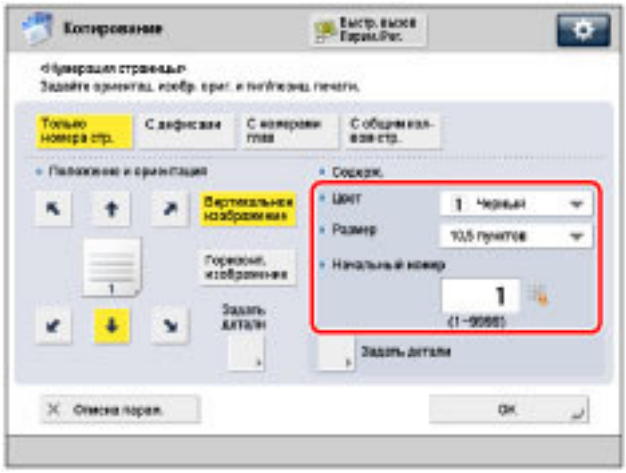
Можно нажать клавишу [Задать детали] для настройки позиции печати или задания позиции печати для обратной стороны при двустороннем копировании.



Для настройки позиции печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте позицию печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

Чтобы задать положение печати для обратной стороны при двустороннем копировании, выберите вариант [Противоположно лицевой стороне] или [Так же, как на лицевой стороне] → нажмите клавишу [OK].

## 5 Укажите параметры печати для номеров страниц.



❑ **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет номеров страниц.**

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер номеров страниц.**

❑ **Введите начальный номер с помощью клавиш (0) - (9) (цифровые клавиши).**

Если наряду с номерами страниц требуется вставлять номера глав, укажите слева начальный номер главы (1–9999), а справа – начальный номер страницы (1–9999).

Если требуется вставить общее количество страниц вместе с номерами страниц, укажите слева начальный номер страницы (1–9999), а справа – общее количество страниц (1–20 000). Для автоматической установки общего количества страниц нажмите клавишу [Авто].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если опция [С общим кол-вом стр.] используется вместе с режимом Буклет, то автоматически печатается общее количество страниц.

## 6 Чтобы задать подробные параметры печати, нажмите клавишу [Задать детали].

Если другие параметры задавать не требуется, переходите к шагу 7.

- **Задание количества печатаемых разрядов:(P. 1359)**
- **Добавление текста:(P. 1359)**
- **Учет вставных листов:(P. 1359)**
- **Укажите диапазон печати:(P. 1359)**

## Задание количества печатаемых разрядов:

❑ **Нажмите клавишу [Кол-во разрядов].**

❑ **Введите количество отображаемых разрядов с помощью клавиш [-] и [+] → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно задать количество разрядов от 2 до 5.
  Пример.
  Если номер страницы 10, а количество разрядов равно 2: 10 → 10
  Если номер страницы 10, а количество разрядов равно 5: 10 → 00010
- Если указываемое количество разрядов меньше количества разрядов реального номера страницы, настройка недействительна.

## Добавление текста:

❑ **Нажмите клавишу [Добавить символы].**

❑ **Нажмите клавишу [Ввод].**

❑ **Введите текст → нажмите клавишу [OK].**

Можно также выбрать текст, который был зарегистрирован в пункте [Регистр. символов для № стр./вод. знака]. **(See "Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков.")(P. 515)**

❑ **Выберите позицию печати для добавляемого текста → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

## Учет вставных листов:

❑ **Нажмите клавишу [Вставные листы].**

❑ **Нажмите [Учитывать] → [OK] → [OK].**

Учитываются все вставные листы, страницы глав и задние обложки, вставленные после первой страницы. Однако номера глав и номера страниц печатаются только на основных страницах документа.

Если нажать клавишу [Не учитывать], аппарат не учитывает никакие листы, страницы глав или задние обложки, вставленные после первой страницы. Номера глав и номера страниц печатаются только на основных страницах документа.

## Укажите диапазон печати:

❑ **Нажмите клавишу [Диапазон печати].**

❑ **Нажмите [Со страницы] → введите номер страницы.**

❑ **Укажите последнюю страницу → нажмите [OK].**

**7** **Нажмите [OK] → [Закрыть].**

---

**ВАЖНО**

- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого оригинала и параметров сочетания функций.
- Если [Нумерация страниц] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку] или [Вставка листов], номера на вставных листах не печатаются.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если параметр [Вставка листов] выбран в сочетании с режимом Вставка листов, номера глав учитываются в следующих местах:

- после вставки каждой титульной страницы главы;
- после каждой вставки листа.

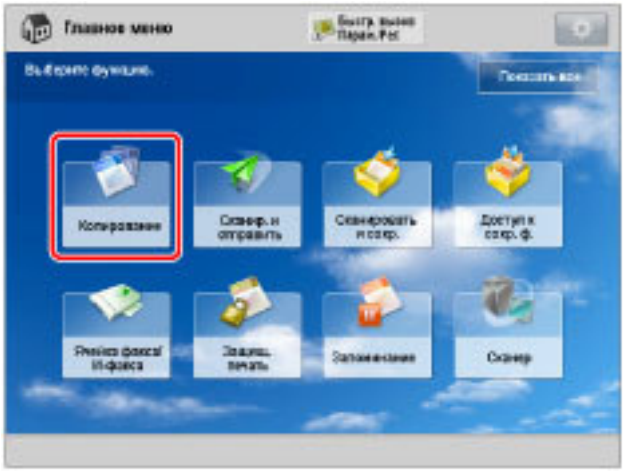
# Нумерация комплектов копий

18JE-0XC

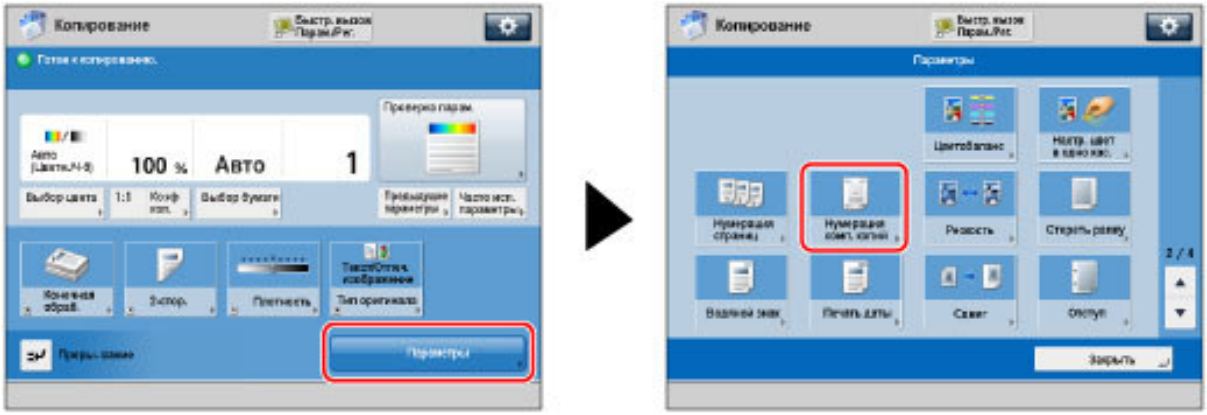
Этот режим позволяет печатать на копиях пятиразрядный номер комплекта копий прозрачными символами.

Можно вручную задать начальный номер для печати номеров комплектов копий.

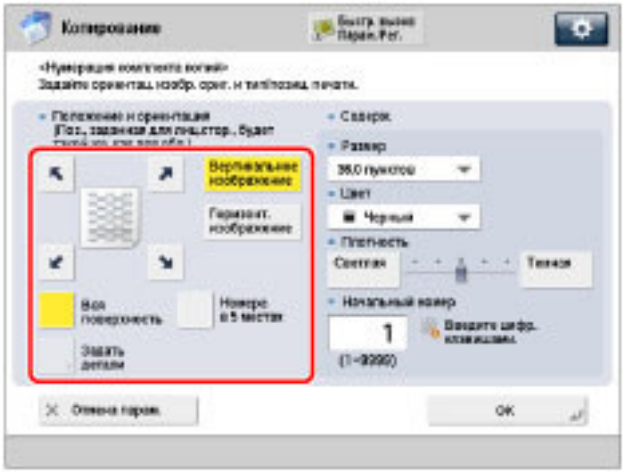
## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Нажмите [Параметры] → [Нумерация компл.копий].




## 3 Укажите ориентацию изображения и позицию печати.

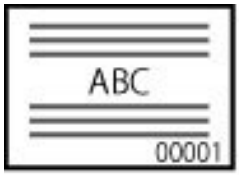


Ориентация

| | |
|---|---|
| [Вертикальное изображение]: | Нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в книжной ориентации. |
| [Горизонт. изображение]: | Нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в альбомной ориентации. |

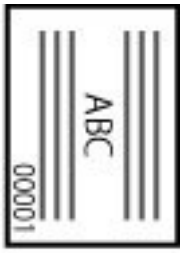
Вертикальное изображение

Вертикальная установка




Горизонтальная установка

Горизонт. изображение




Вертикальная установка

Горизонтальная установка

Нажмите клавишу [Вся поверх- ность] для многократной печати номера комплекта копий по всей поверхности копии.

Нажмите клавишу [Номера в 5 местах], чтобы выбрать все 5 позиций печати.

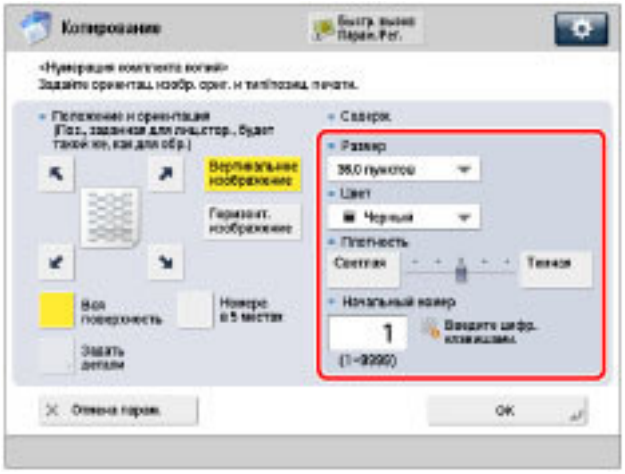
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если задать для параметра [Вариант номера] значение "Вкл.", клавиши [Вся поверх- ность] и [Номера в 5 местах] выглядят серыми и не могут быть выбраны. **(See "Варианты нумерации комплектов копий.")(P. 3417)**
- Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация страниц], [Водяной знак] или [Печать даты], то при нажатии клавиши отображается сообщение с запросом подтверждения.

Нажав клавишу [Задать детали], можно настроить позицию печати.

Для настройки позиции печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте позицию печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

## 4 Укажите параметры печати номеров комплектов копий.



❑ **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер номеров комплектов копий.**

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет номеров комплектов копий.**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если задать для параметра [Вариант номера] значение "Вкл.", можно задать размер номеров комплектов копий [10,5 пунктов], [12,0 пунктов] или [14,0 пунктов]. **(See "Варианты нумерации комплектов копий.")(P. 3417)**

❑ **Клавишей [Светл.] или [Темная] для параметра <Плотность> настройте плотность.**

❑ **Введите начальный номер с помощью клавиш 0 — 9 (цифровые клавиши).**

## 5 Нажмите [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого оригинала и параметров сочетания функций.
- Если [Нумерация компл.копий] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку] или [Вставка листов], номера на вставных листах не печатаются.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если номер копии имеет менее пяти разрядов, аппарат выполняет копирование следующим образом.
  - Пример. Номер комплекта копий 10 печатается на копии в виде "00010".
- Если [Печать и проверка] используется в сочетании с режимом [Нумерация компл.копий], номер копируется в виде "XXXXX".

# Настройка резкости изображения

18JE-0XE

Можно настроить резкость для повышения контрастности копирования текста и линий. Можно также снизить резкость для полутоновых точек печатных фотографий и т. п. для получения на копии более мягкого изображения.

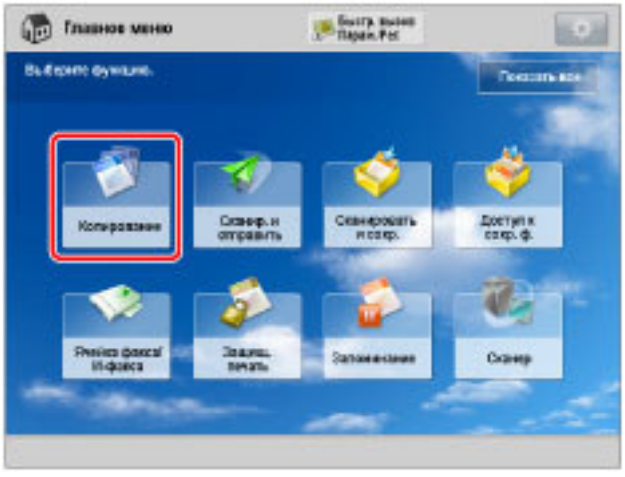
## Низкая

При копировании оригинала с полутонами, например отпечатанного изображения, может возникнуть муаровый эффект (переливающийся волнистый узор). Используйте значение [Низкий] для уменьшения этого эффекта и получения более четкой копии.

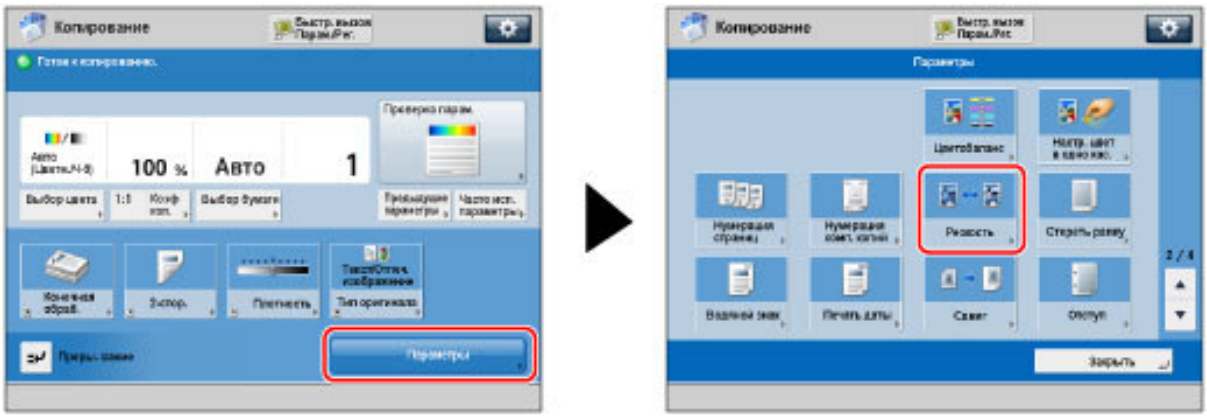
## Высокая

Эта настройка усиливает четкость по краям изображений оригинала, так что бледный или мелкий текст воспроизводится более четко и контрастно. Эта настройка особенно подходит для сканирования и копирования светокопий и бледных изображений, нарисованных карандашом.

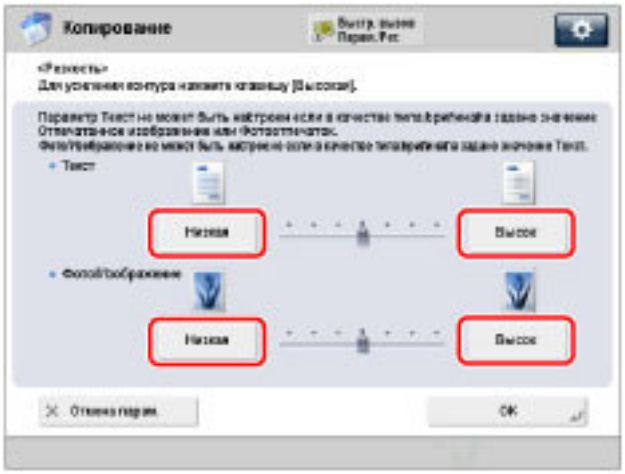
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**



## 2 Нажмите [Параметры] → [Резкость].




## 3 Нажимайте клавишу [Низкий] или [Высок.] для настройки уровня резкости для областей, содержащих Текст и Фото/Изображение.




Для четкого копирования текста или линий настройка должна быть ближе к значению [Высок.] для области, содержащей Текст. Для копирования оригиналов, содержащих отпечатанные фотографии или другие полутоновые изображения, настройка должна быть ближе к значению [Низкий] для области, содержащей Фото/Изображения.

## 4 Нажмите [OK] → [Закрыть].

# Стирание рамки

18JE-0XF

Этот режим позволяет стирать тени и линии, которые появляются при копировании оригиналов различных типов. Предусмотрено три типа стирания рамки: [Стирание рамки ориг.], [Стирание рамки книги] и [Стирание переплета].


- **Стирание рамки оригинала(P. 1366)**
- **Стирание рамки книги(P. 1368)**
- **Стирание переплета(P. 1370)**

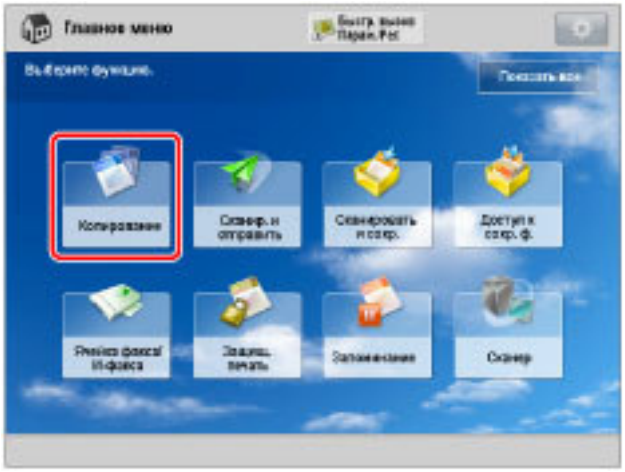

**ВАЖНО**

Убедитесь, что оригинал установлен на стекло экспонирования. Не загружайте в устройство подачи оригиналы с отверстиями для переплета, такие оригиналы могут быть повреждены. Поместите оригинал на стекло экспонирования.

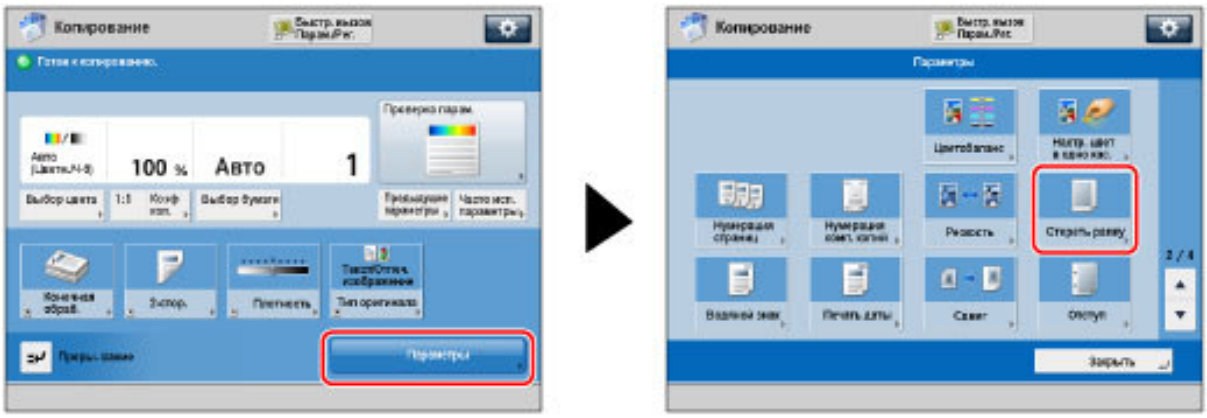
## Стирание рамки оригинала

В этом режиме стираются темные полосы и линии рамки, появляющиеся вокруг копии, если формат оригинала меньше выбранного формата бумаги. Этот режим можно также использовать для формирования пустой границы по краям отсканированного изображения.

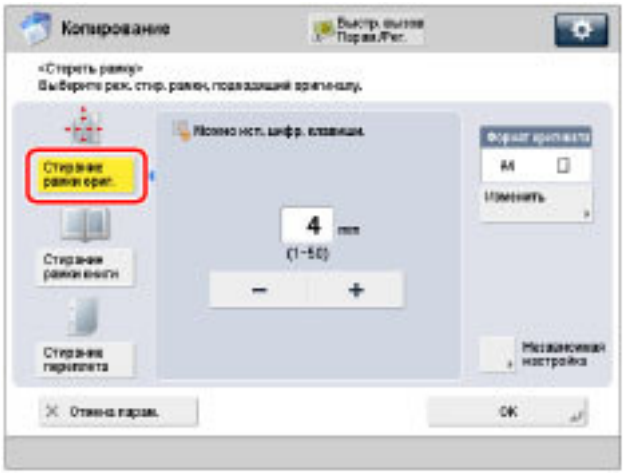
**1 Нажмите клавиши → [Копия].**



## 2 Нажмите [Параметры] → [Стереть рамку].




## 3 Нажмите клавишу [Стирание рамки ориг.].




Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

**ВАЖНО**

Режим Стирание рамки оригинала можно использовать только для форматов оригинала, указанных на сенсорном дисплее.

## 4 Задайте ширину стирания рамки.

- **Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:(P. 1367)**
- **Если вы хотите независимо задавать ширину каждого поля:(P. 1367)**

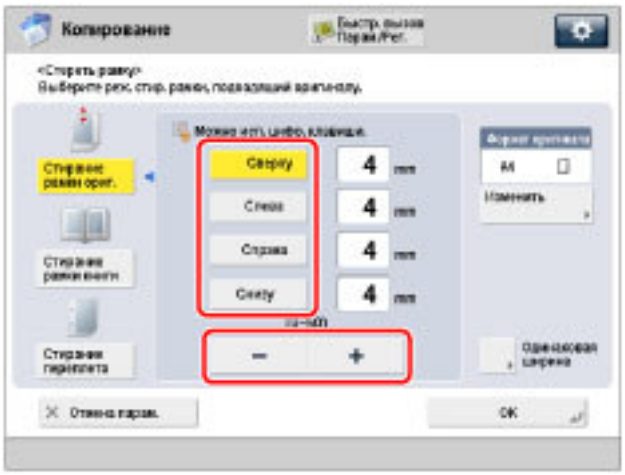
### Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:

❑ **Нажимайте клавишу [-] или [+] для задания ширины стирания рамки.**

### Если вы хотите независимо задавать ширину каждого поля:

❑ **Нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите требуемые поля → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**



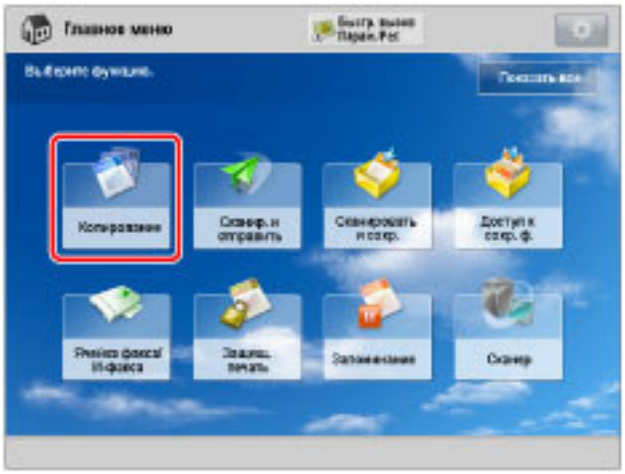

Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех полей нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

## 5 Нажмите [OK] → [Закрыть].

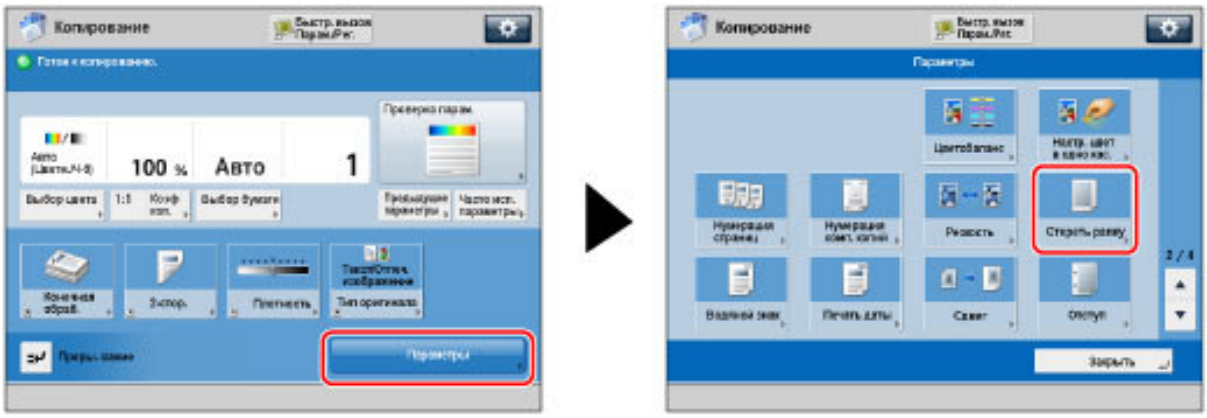
# Стирание рамки книги

В этом режиме можно стереть темную границу, а также центральную и контурную линии, которые появляются при копировании страниц разворота книги или другого переплетенного оригинала на один лист бумаги.

## 1 Нажмите клавиши → [Копия].



## 2 Нажмите [Параметры] → [Стереть рамку].




## 3 Нажмите клавишу [Стирание рамки книги].

Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

**ВАЖНО**

Режим Стирание рамки книги можно использовать только для форматов оригинала, указанных на сенсорном дисплее.

## 4 Задайте ширину стирания рамки.

- **Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:(P. 1369)**
- **Если Вы хотите независимо задавать ширину каждого поля:(P. 1369)**

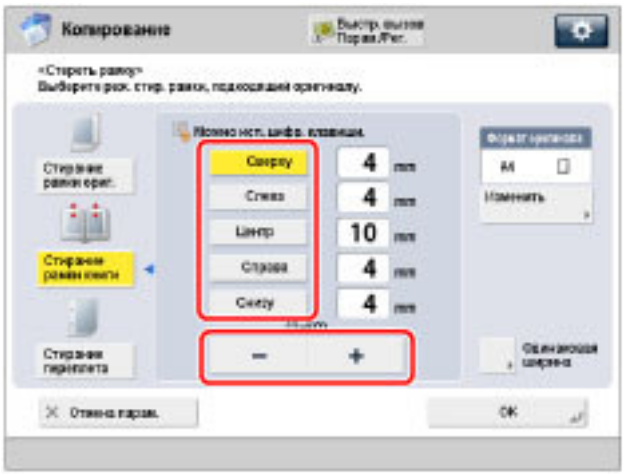
### Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:

❑ **Нажмите клавиши [В центре] и [Стор.] → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**

### Если Вы хотите независимо задавать ширину каждого поля:

❑ **Нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите требуемые поля → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**

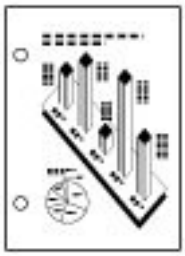



Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех полей нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

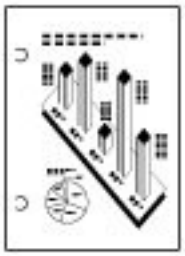
**5** **Нажмите [OK] → [Закрыть].**

## Стирание переплета

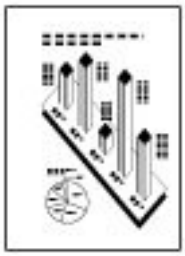
В этом режиме при копировании удаляются тени, которые появляются на копиях от отверстий для переплета в оригинале.



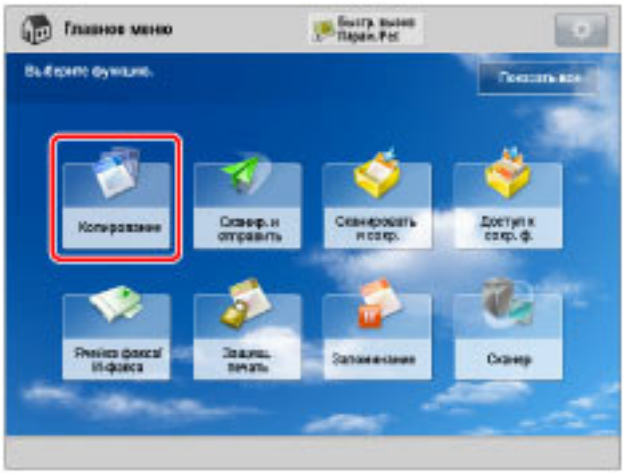
Режим Стирание переплета не задан



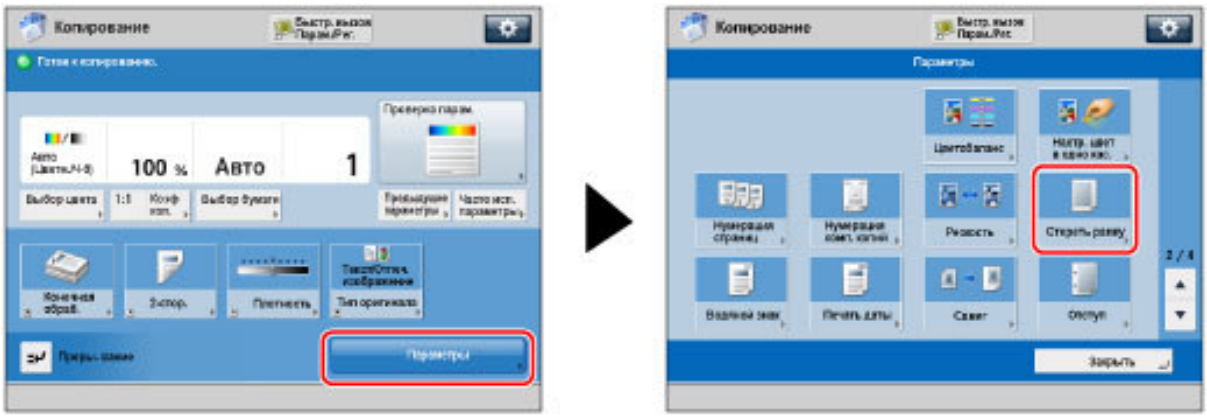
Задан режим Стирание переплета



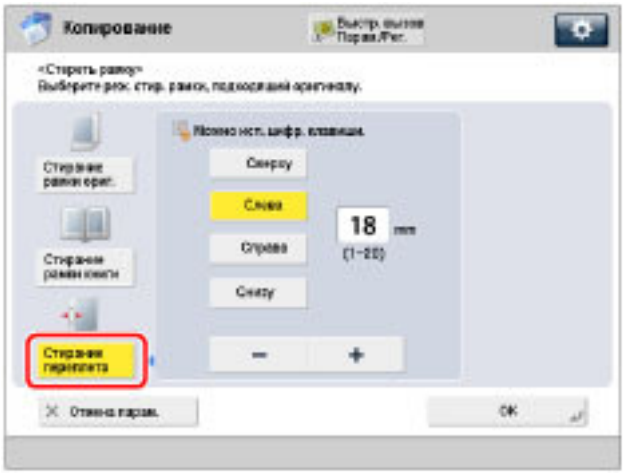
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Копия].**



**2** **Нажмите [Параметры] → [Стереть рамку].**




**3** **Нажмите клавишу [Стирание переплета].**




**4** **Укажите расположение отверстий для переплета → клавишей [-] или [+] задайте соответствующую ширину стирания рамки.**

При задании расположения отверстий для переплета считается, что оригинал установлен лицевой стороной вверх.

**5** **Нажмите [OK] → [Закрыть].**

---

**ВАЖНО**

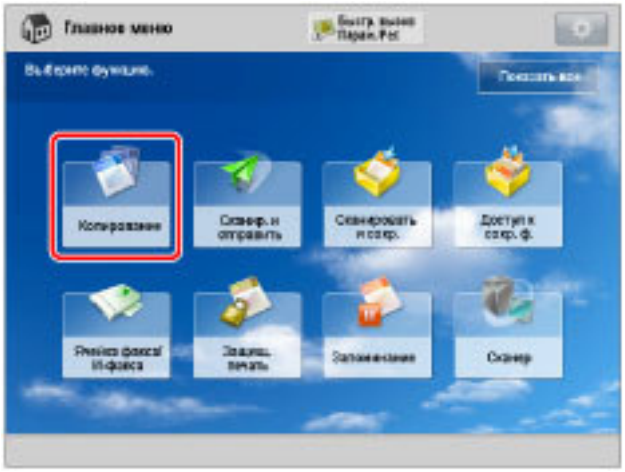
При использовании режима [Стирание переплета] невыбранные границы также стираются на 4 мм.

# Печать водяных знаков

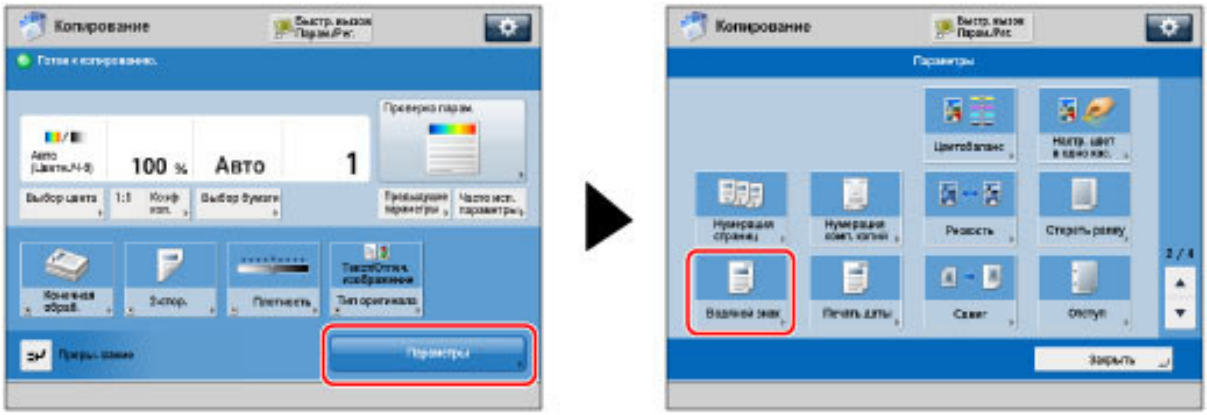
18JE-0XH

Этот режим позволяет печатать водяной знак на выбранных копиях. Можно также добавить на водяной знак определяемый пользователем текст.

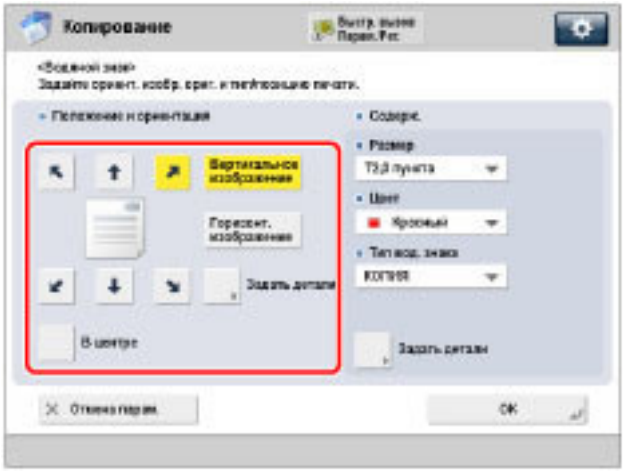
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Копия].**




**2** **Нажмите [Параметры] → [Водяной знак].**




**3** **Укажите ориентацию изображения и позицию печати.**

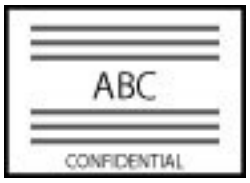


Ориентация

| | |
|---|---|
| [Вертикальное изображение]: | Нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в книжной ориентации. |
| [Горизонт. изображение]: | Нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в альбомной ориентации. |

Вертикальное изображение

Вертикальная установка




Горизонтальная установка

Горизонт. изображение

Вертикальная установка

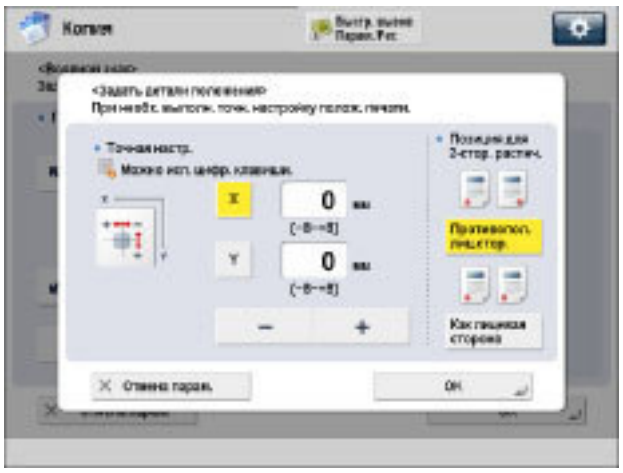
Горизонтальная установка

Если выбрана позиция печати [В центре], водяной знак печатается в центре листа бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация страниц], [Нумерация компл.копий] или [Печать даты], то при нажатии клавиши отображается сообщение с запросом подтверждения.

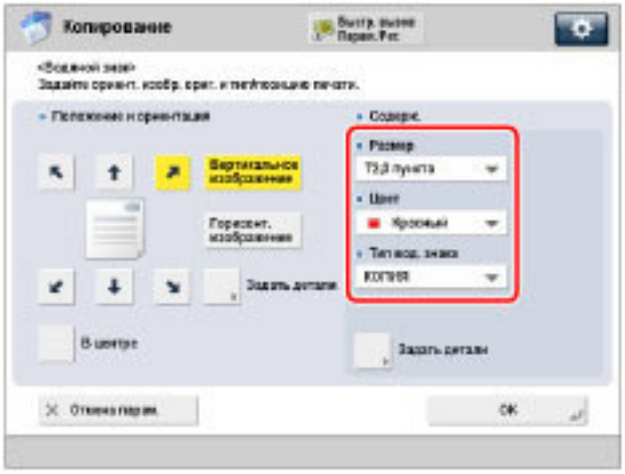
Нажав клавишу [Задать детали], можно настроить позицию печати.




Для настройки позиции печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте позицию печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

Чтобы задать положение печати для обратной стороны при двустороннем копировании, выберите вариант [Противоположно лицевой стороне] или [Так же, как на лицевой стороне] → нажмите клавишу [OK].

## 4 Укажите параметры печати водяного знака.




❑ **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер водяного знака.**

Выберите размер водяного знака из значений [10,5 пунктов], [12,0 пунктов], [14,0 пунктов], [24,0 пунктов], [36,0 пунктов], [54,0 пункта] и [72,0 пункта].

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет водяных знаков.**

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Тип вод. знака> → выберите тип водяного знака.**

Если выбран вариант [Пользов.], нажмите клавишу [Ввод] и введите пользовательский текст → нажмите клавиши [OK] → [OK].

**ВАЖНО**

Текст, введенный в пункте [Пользов.] не сохраняется автоматически. Если требуется зарегистрировать текст, который можно будет при необходимости выбирать для водяных знаков, нажмите клавишу [Зарегистри- ровать] → введите текст для регистрации.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно также выбрать текст, который был зарегистрирован в пункте [Регистр. символов для № стр./вод. знака]. **(See "Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков.")(P. 515)**

## 5 Чтобы задать подробные параметры водяного знака, нажмите клавишу [Задать детали].

Если другие параметры задавать не требуется, переходите к шагу 6.

- **Задание страниц для печати водяного знака:(P. 1374)**
- **Задание типа печати:(P. 1374)**

### Задание страниц для печати водяного знака:

❑ **Нажмите клавишу [Страницы для печати].**

❑ **Выберите страницы для печати водяного знака → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

### Задание типа печати:

❑ **Нажмите клавишу [Тип печати].**

❑ **Выберите тип печати → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Если выбрана клавиша [Прозрачное изобр.], клавишей [Светл.] или [Темная] настройте плотность полутонов.

## 6 Нажмите [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

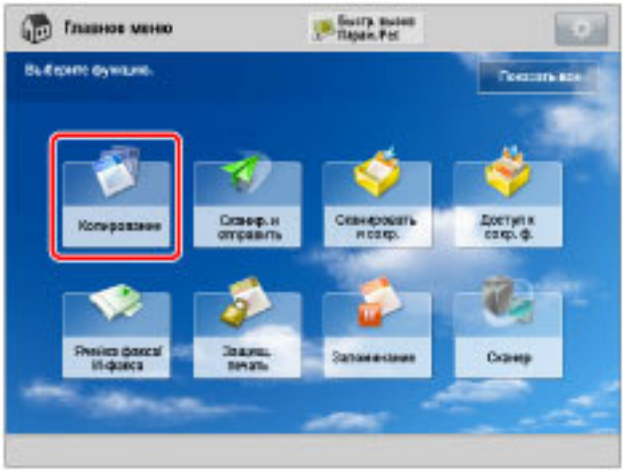
- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого оригинала и параметров сочетания функций.
- Если [Водяной знак] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку] или [Вставка листов], номера на вставных листах не печатаются.

# Печать даты

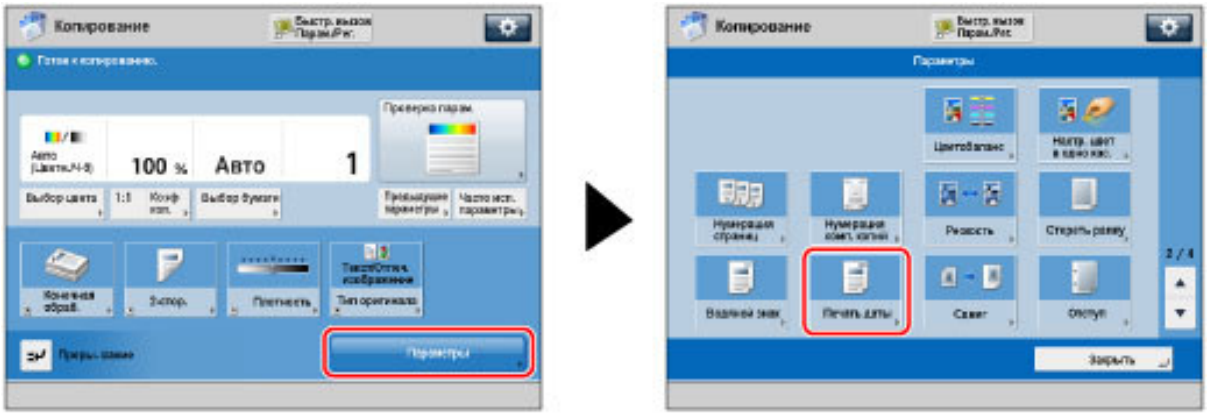
18JE-0XJ

Этот режим позволяет печатать дату на копиях.

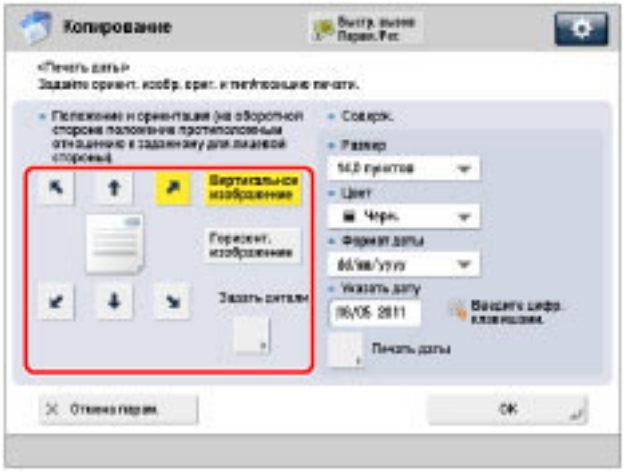
## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Нажмите [Параметры] → [Печать даты].




## 3 Укажите ориентацию изображения и позицию печати.

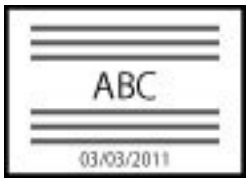


Ориентация

| | |
|---|---|
| [Вертикальное изображение]: | Нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в книжной ориентации. |
| [Горизонт. изображение]: | Нажмите эту клавишу, если оригиналы помещаются в альбомной ориентации. |

Вертикальное изображение

Вертикальная установка




Горизонтальная установка

Горизонт. изображение

Вертикальная установка

Горизонтальная установка

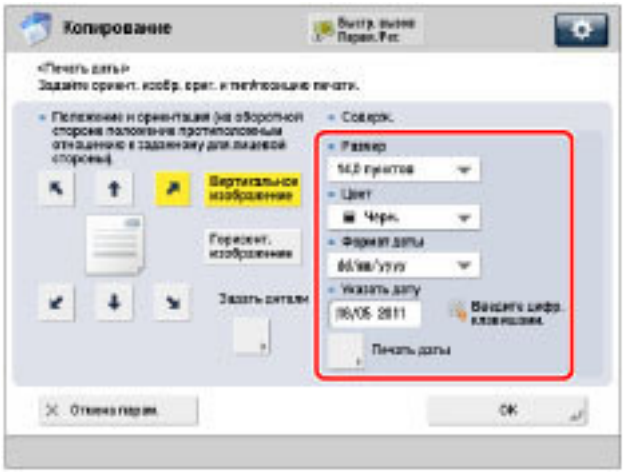
Нажав клавишу [Задать детали], можно настроить позицию печати.

Для настройки позиции печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте позицию печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация страниц], [Нумерация компл.копий] или [Водяной знак], то при нажатии клавиши отображается сообщение с запросом подтверждения.

## 4 Укажите параметры печати для даты.




- **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер даты.**
- **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет даты.**
- **Нажмите разворачивающийся список <Формат даты> → выберите формат даты.**
- **Введите требуемую дату, используя 0 – 9 (цифровые клавиши).**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если дата не задана, печатается дата, заданная в меню [Параметры даты/времени]. Проверьте правильность настройки даты и времени. **(See "Текущие дата и время.")(P. 452)**

❑ **Нажмите клавишу [Тип печати].**

❑ **Выберите тип печати → нажмите клавишу [OK].**

Если выбрана клавиша [Прозрачное изобр.], клавишей [Светл.] или [Темная] настройте плотность полутонов.

## 5 Нажмите [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого оригинала и параметров сочетания функций.
- Если [Печать даты] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку] или [Вставка листов], номера на вставных листах не печатаются.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно также настроить позицию даты. **(See "Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков.")(P. 515)**

# Сдвиг изображения оригинала

18JE-0XK

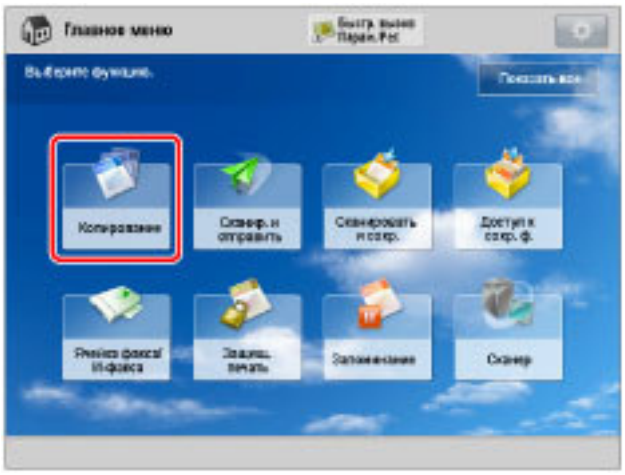
В этом режиме можно получить копии всего изображения оригинала, сдвинутого в центр или в угол.

**Использование клавиш стрелок:(P. 1379)**
**Использование цифровых клавиш:(P. 1380)**

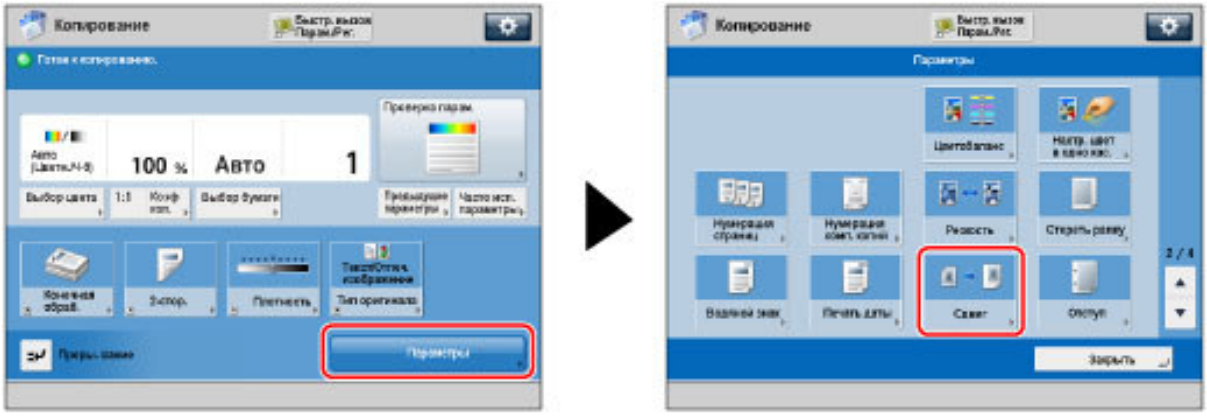
## Использование клавиш стрелок:

Для получений копий, на которых изображение оригинала сдвинуто в центр или угол, можно использовать клавиши со стрелками на сенсорном дисплее.

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**

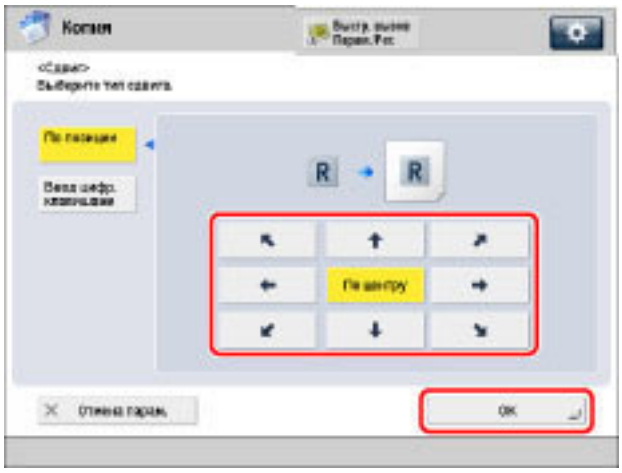



**2** **Нажмите [Параметры] → [Сдвиг].**




**3** **Нажмите клавишу [По позиции].**

**4** **Выберите направление сдвига → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

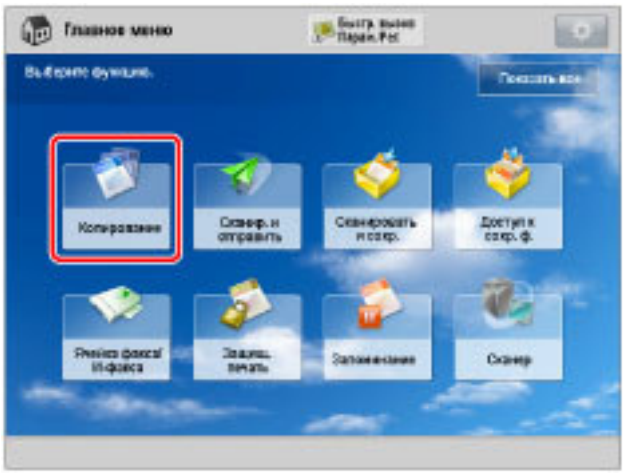



Направление сдвига – это направление, в котором требуется сдвинуть изображение оригинала. Считайте, что изображение оригинала установлено лицевой стороной вверх и находится в центре страницы копии.

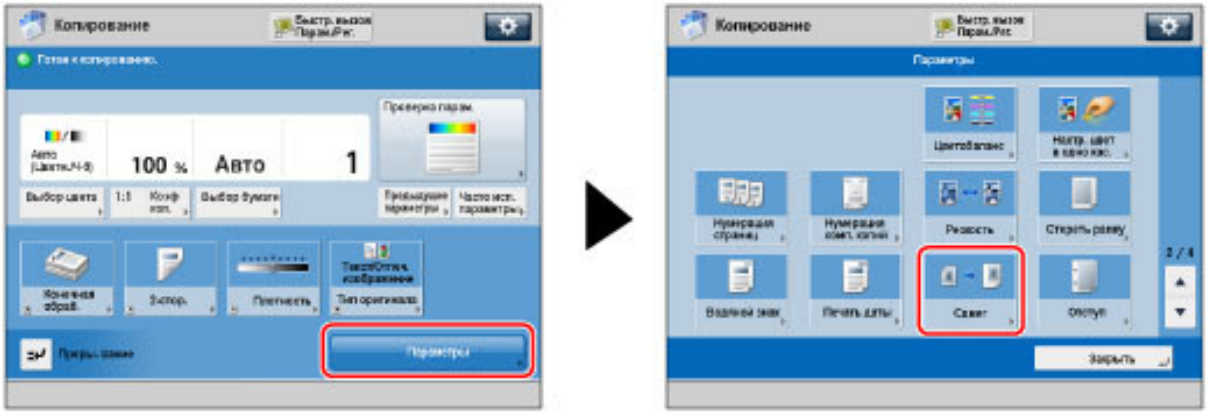
## Использование цифровых клавиш:

Можно сдвинуть все изображение оригинала в позицию, указанную с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). Кроме того, направление сдвига можно выбрать отдельно для лицевой и обратной сторон документа.

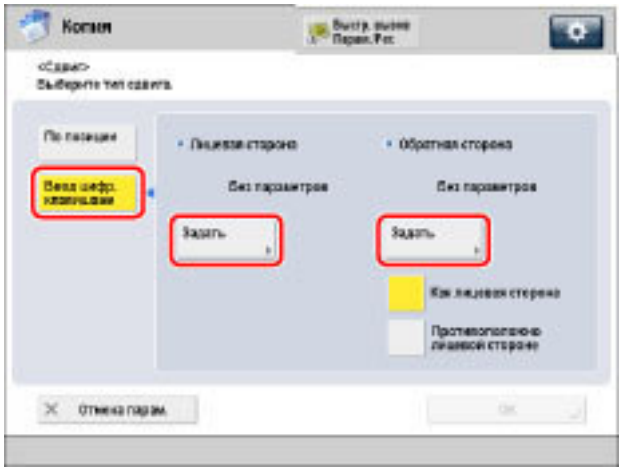
## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Нажмите [Параметры] → [Сдвиг].




## 3 Нажмите клавиши [Цифровыми клавишами] → [Задать] для параметра <Лицевая сторона> или <Обр. стор.>.




Если выбран вариант [Так же, как на лицевой стороне] для параметра <Обр. стор.>, используется настройка, заданная для параметра <Лицевая сторона>. Если выбран вариант [Противоположно лицевой стороне], для обратной стороны левое и правое значения, указанные для лицевой стороны, меняются местами.

## 4 Используйте клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши) для ввода позиции сдвига.

❑ **Выберите направление сдвига.**

❑ **Введите значение сдвига.**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для изменения введенного значения выберите направление сдвига → введите правильное значение с помощью клавиш 9 – 0 (цифровые клавиши).
- Значения для обратной стороны можно также задавать автоматически, выбрав вариант [Так же, как на лицевой стороне] или [Противоположно лицевой стороне].
  - Примеры. Для лицевой стороны установлены значения 50 мм слева и 100 мм сверху.
    Если выбран вариант [Так же, как на лицевой стороне]: 50 мм слева и 100 мм сверху
    Если выбран вариант [Противоположно лицевой стороне]: 50 мм справа и 100 мм сверху

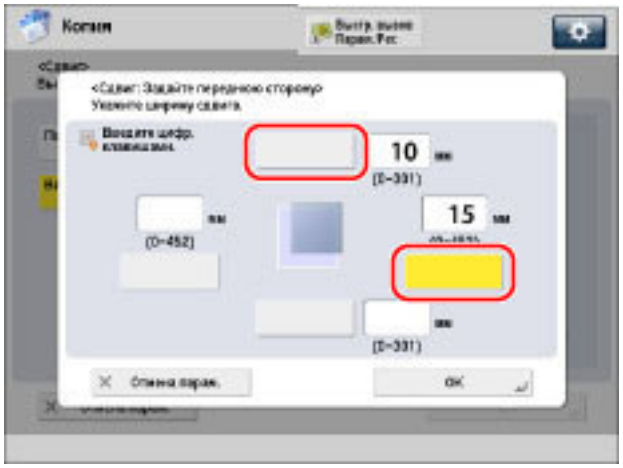
### Пример. Для смещения изображения оригинала по диагонали

❑ **Нажмите верхнюю клавишу .**

❑ **Введите "10" с помощью цифровых клавиш.**

❑ **Нажмите правую клавишу .**

❑ **Введите "15" с помощью цифровых клавиш.**




## 5 Нажмите [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

- Если выбран вариант [По позиции], оригинал и бумага для копий имеют одинаковый формат и установлен коэффициент копирования 100%, изображение оригинала не сдвигается.
- Если выбран вариант [Цифровыми клавишами], изображение оригинала на копии может быть частично обрезано. Величина обрезаемой части изображения зависит от формата оригинала, формата бумаги для копирования и заданной величины сдвига.

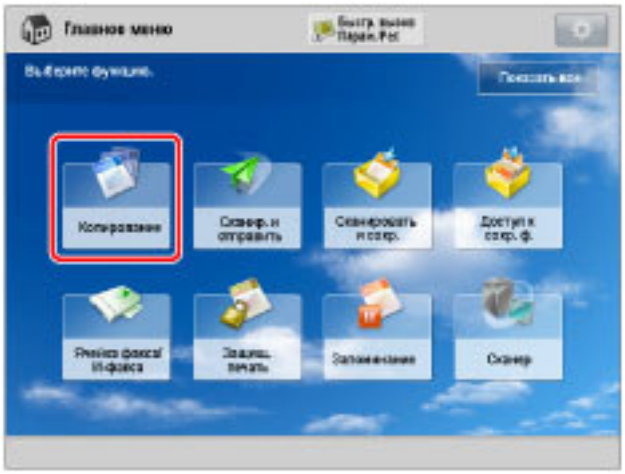
# Режим "Отступ"

18JE-0XL

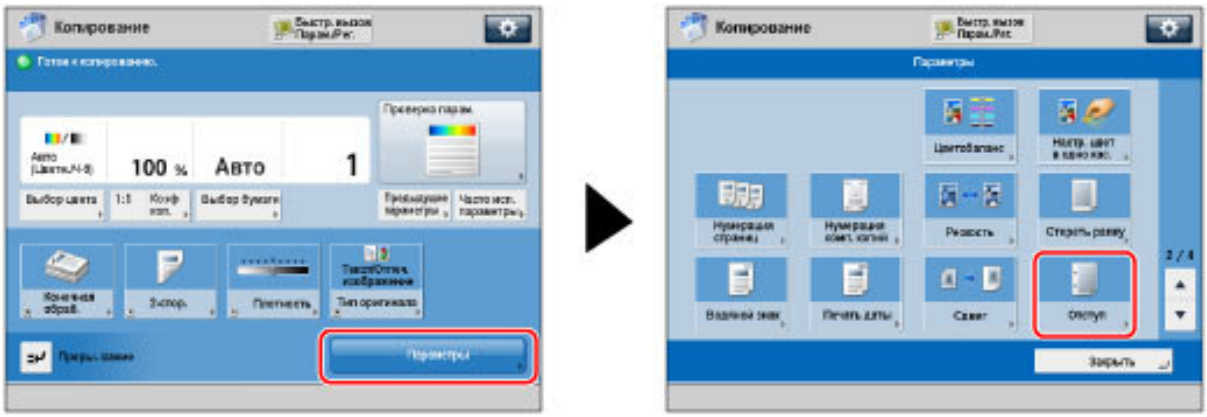
Этот режим позволяет сдвигать изображение влево, вправо, вверх или вниз для создания отступа на копиях. Используйте этот режим для получения копий или распечаток, подготовленных для кольцевого переплета.

Выберите позицию поля в соответствии с направлением переплета.

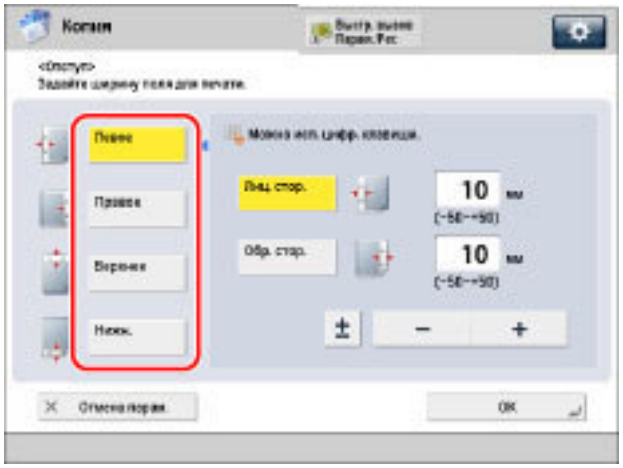
## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Нажмите [Параметры] → [Отступ].




## 3 Выберите позицию отступа.



**4 Нажмите клавишу [Лицевая сторона] или [Обр. стор.] → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины поля → нажмите клавишу [OK].**

**ВАЖНО**

Если при копировании документа, у которого нет отступа, одновременно используются режимы [Отступ] и [2-стор.], следуйте приведенным ниже указаниям.

- Если имеется отступ:
  - 1-стор. ▶ 2-стор.: Задайте режим "Отступ" только для обратной стороны.
  - 2-стор. ▶ 2-стор.: Не требуется задавать режим Отступ.
  - 2-стор. ▶ 1-стор.: Задайте режим Отступ только для обратной стороны.
- Если отступ отсутствует:
  - 1-стор. ▶ 2-стор.: Задайте режим "Отступ" как для лицевой, так и для обратной стороны.
  - 2-стор. ▶ 2-стор.: Задайте режим Отступ как для лицевой, так и для обратной стороны.
  - 2-стор. ▶ 1-стор.: Задайте режим Отступ как для лицевой, так и для обратной стороны.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительное или отрицательное значение ширины отступа, нажимая клавишу [±].

Примеры. (+) 10 → [±] → - 10

- 50 → [±] → (+) 50

**5 Нажмите клавишу [Закрыть].**

---

**ВАЖНО**

В режиме [Отступ] все изображение оригинала сдвигается на указанную ширину. Поэтому изображение оригинала, доходящее до краев листа, может быть частично обрезано на копии.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно задать формирование отступа только на обратной стороне копии. Это позволяет копировать оригиналы, у которых уже есть отступ, в режиме 1-стор. ▶ 2-стор. или 2-стор. ▶ 1-стор.

# Печать и проверка

18JE-0XR

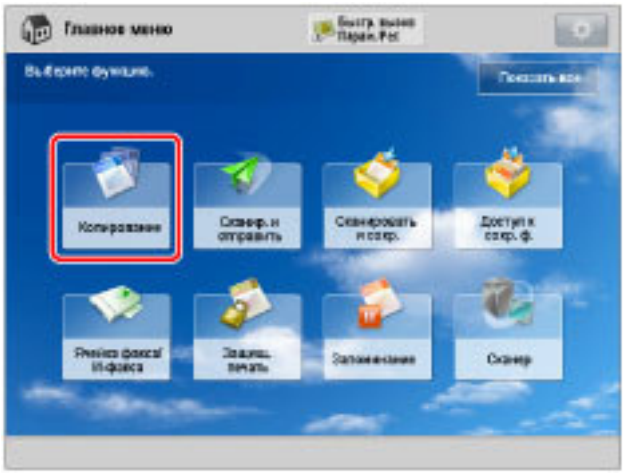
Этот режим позволяет постранично проверять сканируемые изображения при их последовательном сканировании на стекле экспонирования. Это удобно для предотвращения неправильного копирования в результате неправильного сканирования.

**ВАЖНО**

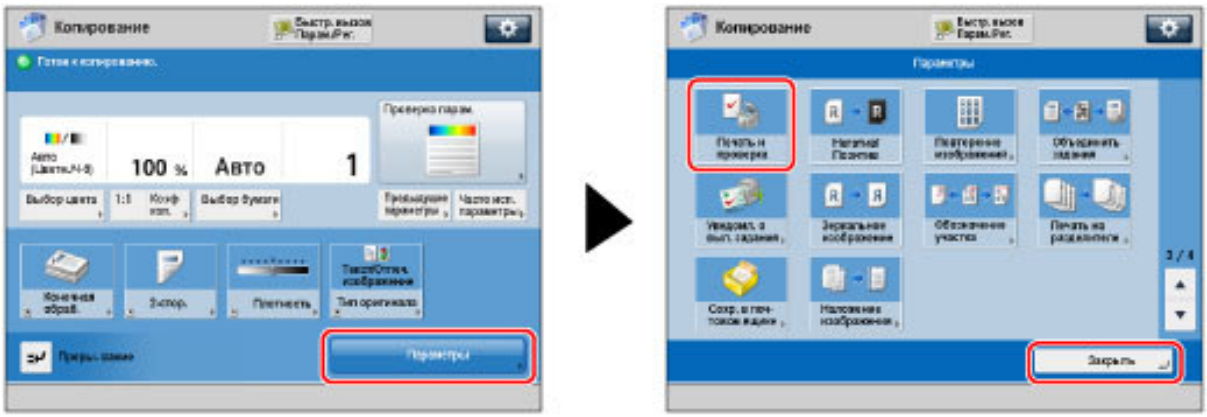
Поместите оригинал на стекло экспонирования. Копировать с использованием режима [Печать и проверка] невозможно, если оригиналы установлены в устройство подачи.

---

## 1 Нажмите клавиши → [Копия].



## 2 Нажмите [Параметры] → [Печать и проверка] → [Закрыть].



## 3 Нажмите .

Проверьте содержимое распечаток.

Для копирования следующего оригинала установите оригинал → снова нажмите клавишу .

Чтобы повторно отсканировать оригинал сразу по завершении его сканирования, заново установите оригинал → выберите клавишу [Повт. скан.] → нажмите клавишу .

Если требуется изменить параметры сканирования, нажмите клавишу [Измен. парам.]. Если необходимо изменить параметры, внесите изменения до нажатия клавиши .

Продолжайте сканирование, пока не будут отсканированы все оригиналы. Нажмите клавишу [Пуск копирования] для запуска копирования.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для отмены сканирования нажмите клавишу [Отмена] или .

---

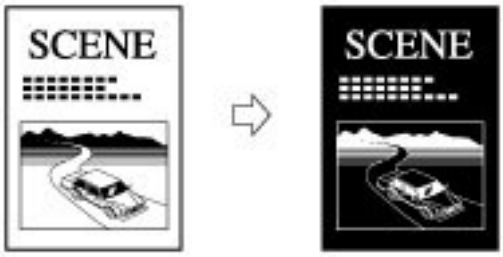
**ВАЖНО**

Если задан режим [1-стор. 2-стор.], двустороннее копирование не выполняется и аппарат копирует по одному оригиналу за раз.

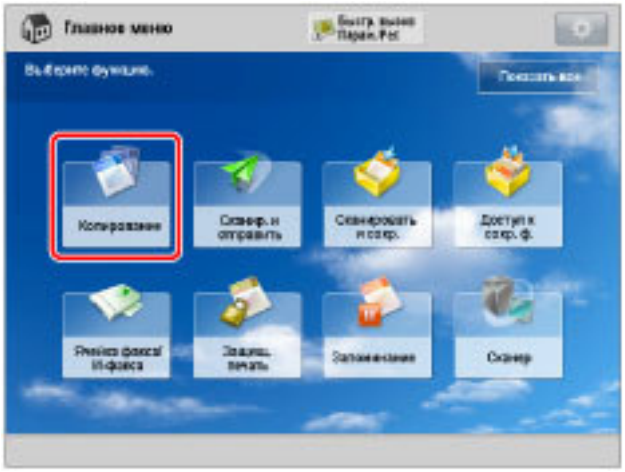
# Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив)

18JE-0XS

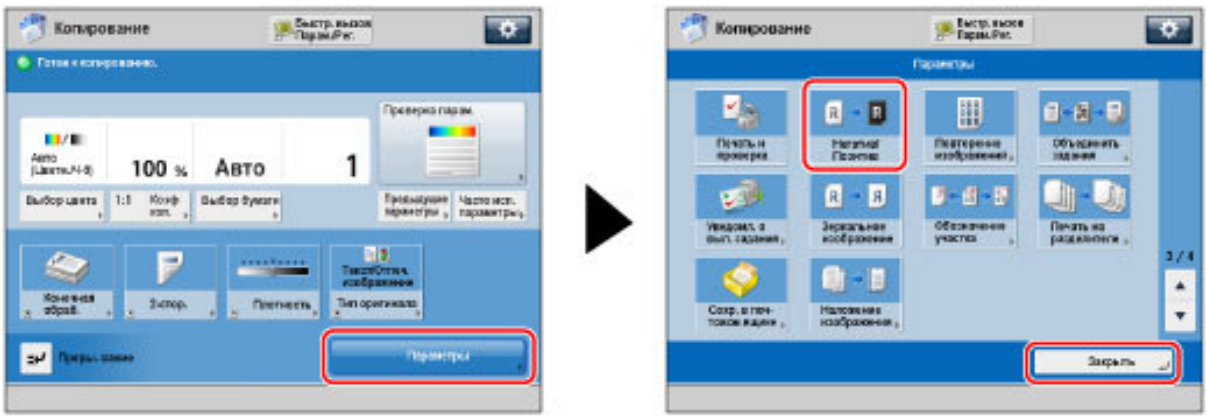
Этот режим позволяет копировать изображение оригинала, инвертируя градации черного и белого цветов.




## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Нажмите [Параметры] → [Негатив/Позитив] → [Закрыть].

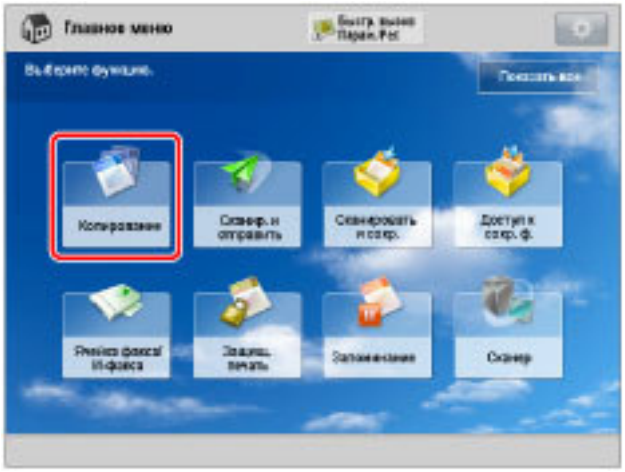


# Повторение изображений

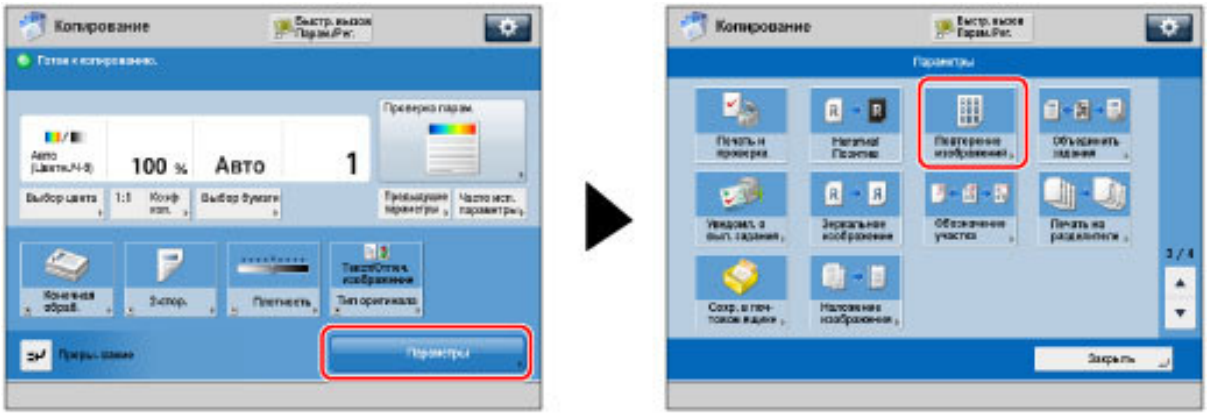
18JE-0XU

Этот режим позволяет многократно копировать полное изображение оригинала по вертикали или по горизонтали.

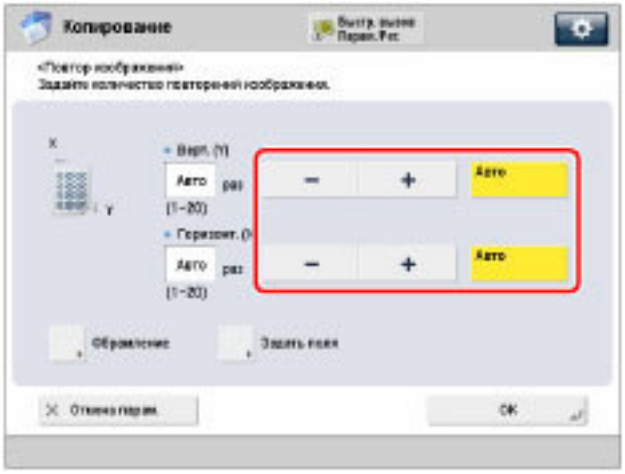
**1** **Нажмите клавиши** → **[Копия].**




**2** **Нажмите [Параметры] → [Повторение изображений].**



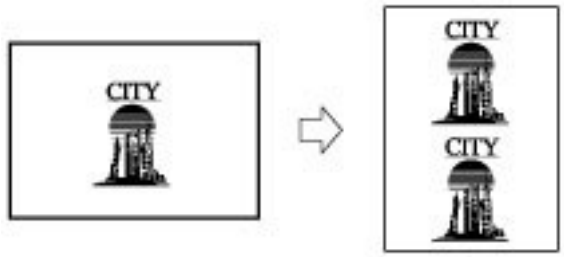

**3** **Задайте требуемое количество повторов изображения как в горизонтальном, так и в вертикальном направлениях.**




- **Автоматическая настройка:(P. 1391)**
- **Ручная настройка:(P. 1391)**

## Автоматическая настройка:

Изображение копируется так, чтобы на бумагу выбранного формата поместилось максимальное количество повторов изображения.

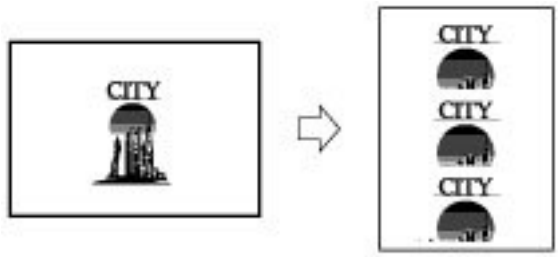



❑ **Нажмите клавишу [Авто].**

## Ручная настройка:

Изображение копируется заданное число раз.

Пример. Если выбрано значение "3 раза"




Изображения при копировании перекрываются.

❑ **Нажимайте клавишу [-] или [+] для установки количества повторов изображения.**

**ВАЖНО**

В зависимости от заданного количества повторов изображения могут перекрываться или печататься на расстоянии друг от друга.

## 4 Для того чтобы указать значение расстояния между повторяющимися изображениями, нажмите клавишу [Задать поля].

Если указывать настройку параметра [Задать поля] не требуется, переходите к шагу 6.

## 5 Укажите расстояние, которое требуется оставить между повторяющимися изображениями, с помощью клавиш [-] и [+].

- **Если Вы хотите задать одинаковую ширину для всех четырех полей(P. 1392)**
- **Если Вы хотите независимо задавать ширину каждого поля:(P. 1392)**

### Если Вы хотите задать одинаковую ширину для всех четырех полей

❑ **Клавишами [-] и [+] установите значение расстояния → нажмите клавишу [OK].**

### Если Вы хотите независимо задавать ширину каждого поля:

❑ **Нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите поле для настройки → клавишами [-] и [+] установите величину поля → нажмите клавишу [OK].**

Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех краев нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

## 6 Нажмите [OK] → [Закрыть].

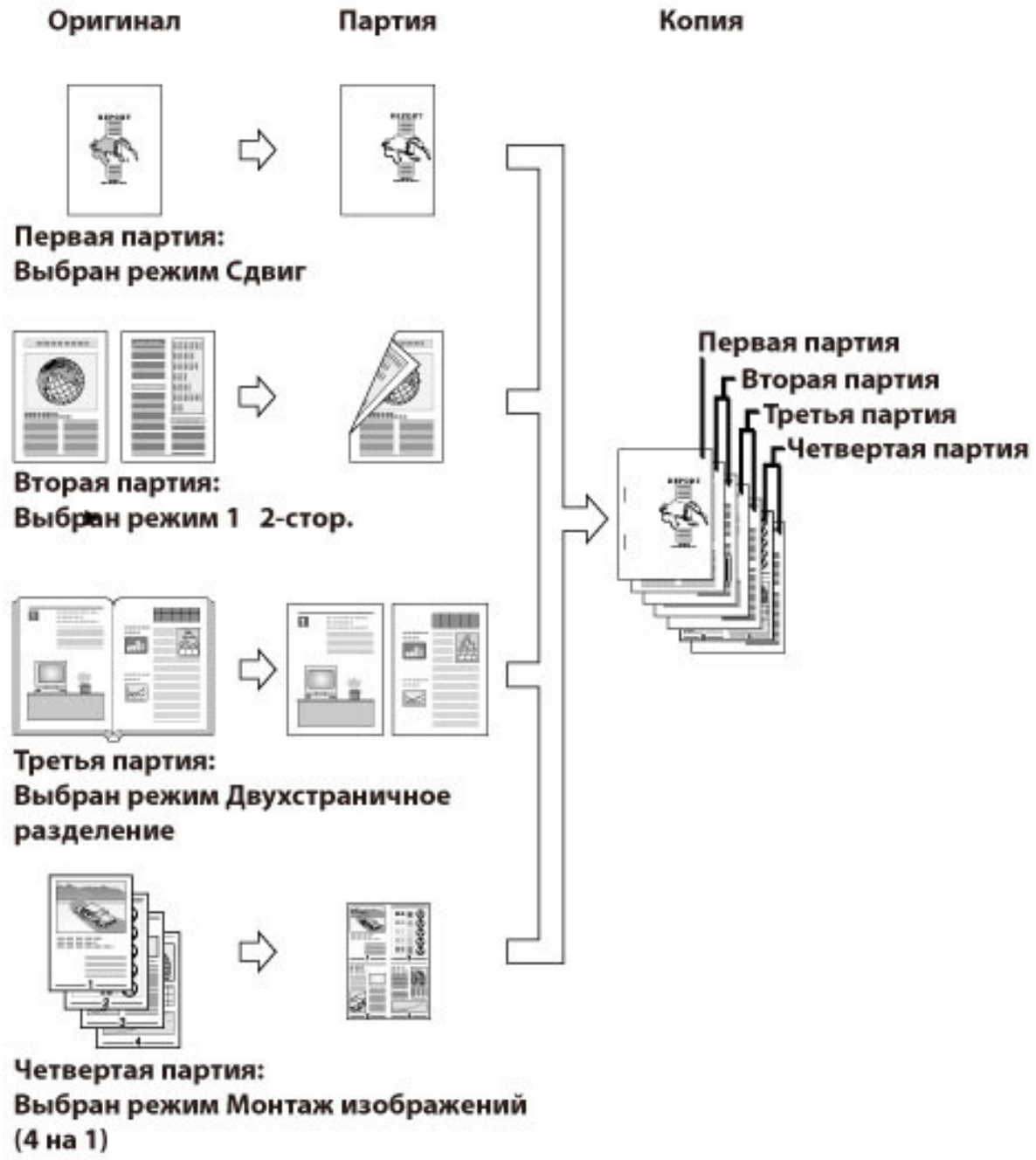
# Объединить задания

18JE-0XW

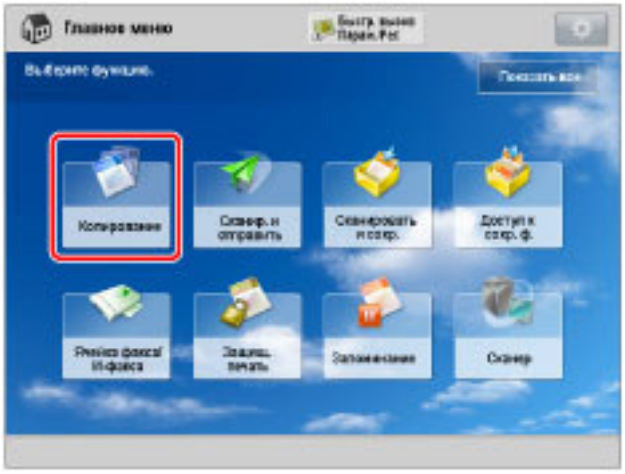
Этот режим позволяет отсканировать несколько партий оригиналов с различными параметрами копирования и распечатать их в виде единого документа.

Для объединенного документа можно задать параметры копирования (например режимы Разделитель заданий и Нумерация страниц). Объединенный документ можно также сохранить в почтовый ящик.

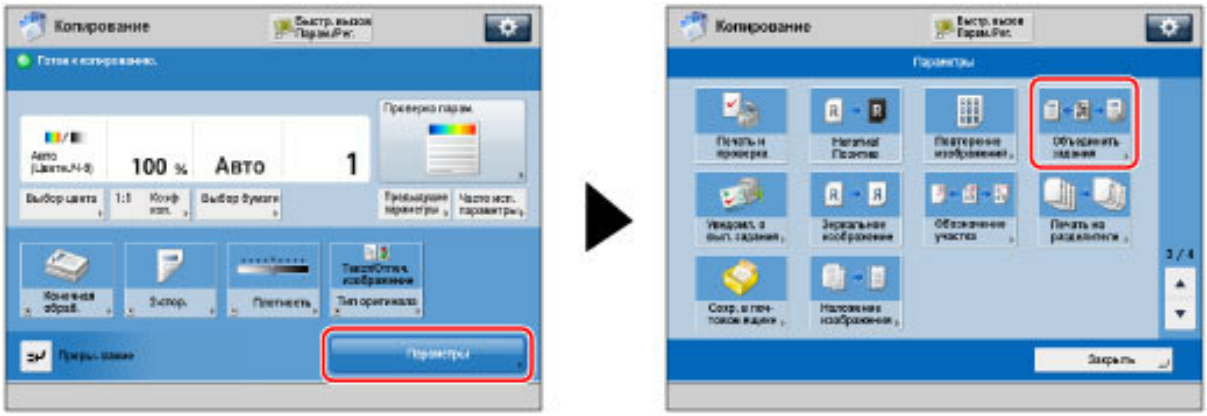
В качестве примера в этом разделе приводится описание процедуры двойного сшивания и задания передней обложки для объединенного документа.



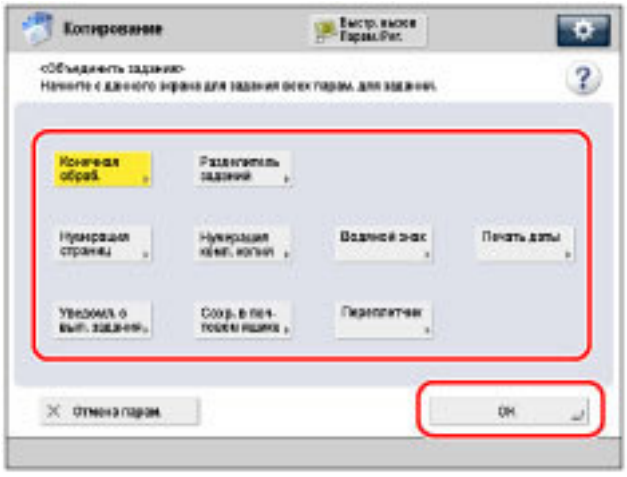

**1** **Нажмите клавиши** → **[Копия].**



## 2 Нажмите [Параметры] → [Объединить задания].



## 3 Укажите параметры копирования для объединенного документа → нажмите клавишу [OK].

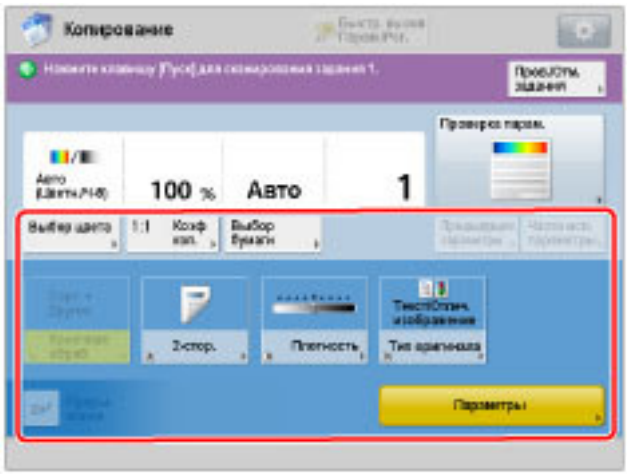


Даже если указать параметры объединенного документа в пункте [Параметры] до включения режима [Объединить задания], параметры для объединенного документа сохраняются.

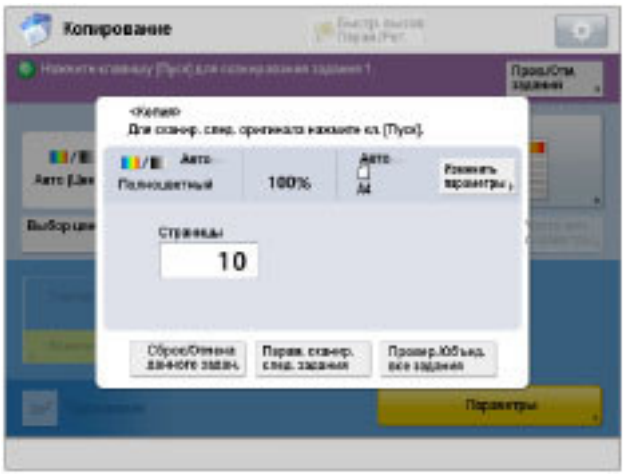
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для объединенного документа требуется задать режим [Вставка листов], задайте его на шаге 7.

## 4 Укажите параметры копирования для объединенного документа.




## 5 Нажмите .




Если нужно продолжить сканирование другой партии оригиналов без изменения параметров копирования, установите оригиналы и нажмите клавишу .

Перед сканированием следующей партии оригиналов (т. е. между партиями) можно изменять или задавать настройки параметров [Коэфф. копир.], [2-стор. оригинал], [Плотность] и [Тип оригинала]. Для изменения параметров нажмите клавишу [Измен. парам.]. Выберите режим, который требуется изменить, → после нажатия клавиши [Изменить] измените параметры → нажмите клавиши [OK] → [OK].

Если требуется изменить параметры сканирования и отсканировать другую партию оригиналов, нажмите клавишу [Парам. сканир. след. задания] и повторите процедуру, начиная с шага 4.

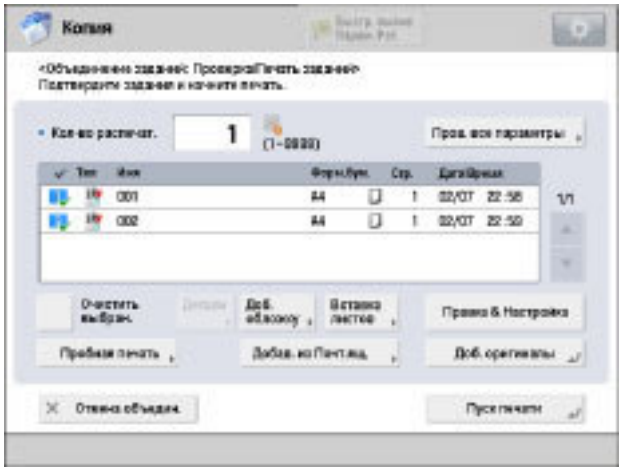
Если требуется заново установить или отменить текущую партию оригиналов, нажмите клавишу [Сброс/Отмена данного задан.] и повторите эту процедуру начиная с шага 4.

Повторяйте эту процедуру до тех пор, пока не будут отсканированы все партии.

## 6 Нажмите клавишу [Провер./Объед. все задания].

Можно также нажать клавишу [Пров./Омена заданий] на шаге 4 и перейти к шагу 7.

## 7 Выберите партии оригиналов в том порядке, в котором их требуется объединять.




Для проверки параметров копирования объединенного документа нажмите клавишу [Пров. все параметры].

Для выбора всех партий оригиналов нажмите клавишу [Выбрать все]. Однако если партия оригиналов уже выбрана, эта клавиша изменяется на [Убрать выборку].

Для того чтобы добавить новую партию, нажмите клавишу [Доб. оригиналы] и повторите процедуру, начиная с шага 4.

Для того чтобы добавить новую партию из документа в почтовом ящике, нажмите клавишу [Добав. из Почт.ящ.] → выберите почтовый ящик. Выберите файл для добавления → нажмите клавишу [OK].

Для просмотра подробных сведений о партии оригиналов выберите партию оригиналов → нажмите клавишу [Детали].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Выбранные партии нумеруются и объединяются в указанном порядке.
- Выборку можно отменить, выбрав партию оригиналов еще раз.
- Файл, который можно выбрать из почтового ящика в качестве партии оригиналов, имеет разрешение либо 600 точек на дюйм, либо 1200 точек на дюйм. Если на шаге 3 задан режим [Переплетчик], можно выбрать оба файла.

- **Правка партии оригиналов:(P. 1396)**
- **Удаление партии оригиналов:(P. 1396)**
- **Пробная печать:(P. 1397)**
- **Задание режимов [Добавить обложку]/[Вставка листов] для объединенного документа:(P. 1397)**

## Правка партии оригиналов:

❑ **Нажмите клавишу [Правка & Настройка].**

Для проверки изображения нажмите клавишу [Отобр. изобр.] → проверьте изображение → нажмите клавишу [OK].

Для удаления страниц в составе партии нажмите клавишу [Удалить страницу] → выберите [Одна страница] или [Несколько страниц]. Укажите страницу (страницы) для удаления → нажмите клавиши [Начать удал.] → [Да].

## Удаление партии оригиналов:

❑ **Нажмите [Правка & Настройка] → [Стереть задания].**

❑ **Выберите партию для удаления → нажмите клавиши [OK] → [Да].**

### Пробная печать:

❑ **Нажмите клавишу [Образец печати].**

❑ **Выберите способ печати.**

| | |
|---|---|
| [Пробная печать выбранн.задания]: | Выполняется пробная печать выбранной партии оригиналов. Пробная печать выполняется с использованием режимов копирования, заданных для выбранной партии. |
| [Пробная печать объедин. задания]: | Выполняется пробная печать объединенного задания. Пробная печать выполняется с использованием режимов копирования, заданных для каждой партии оригиналов и объединенного документа. |

### Задание режимов [Добавить обложку]/[Вставка листов] для объединенного документа:

❑ **Нажмите клавишу [Добавить обложку] или [Вставка листов].**

❑ **Укажите подробные параметры → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Указания о том, как задавать режимы [Добавить обложку] и [Вставка листов], см. в разделах **"Добавить обложку"(P. 1322)** и **"Вставка листов."(P. 1325)**

## 8 Введите требуемое количество распечаток клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши).

## 9 Нажмите клавишу [Пуск печати].

Если на шаге 3 задано [Сохранить в почтовом ящике], нажмите клавишу [Сохранить в почтовом ящике].

Если на шаге 3 задано [Сохранить в почтовом ящике], а для параметра [Копирование при сохран.] задано значение "Вкл.", можно выполнить следующие операции:

| | |
|---|---|
| [Печатать/Сохр.]: | Объединенный документ сохраняется в выбранном почтовом ящике одновременно с печатью. |
| [Сохр. и завершить]: | Объединенный документ сохраняется в почтовом ящике без выполнения печати. |

---

**ВАЖНО**

- Если задано [Объединить задания], для объединенного документа можно задать режимы [Добавить обложку]/[Вставка листов]. Нельзя задавать режимы [Добавить обложку]/[Вставка листов] для каждой партии оригиналов.
- Если задать режим [Объединить задания], режим Составление задания автоматически устанавливается для каждой партии оригиналов. Для объединенного документа режим Составление задания использовать невозможно.
- При копировании в режиме Объединить задания нельзя выполнить задание на копирование по прерыванию.
- Режим Объединить задания невозможно зарегистрировать в меню Стандартные параметры или [Часто исп. пар.].

- Невозможно вызвать режим Объединить задания с помощью клавиши [Пред. параметры].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Максимальное количество партий оригиналов, которые можно объединить в виде единого документа, составляет 32.
- Можно настроить экспонирование во время печати.
- Для отмены режима Объединить задания с другими режимами копирования нажмите клавишу [Отмена объедин.].

# Уведомление о выполнении задания

18JE-0XX

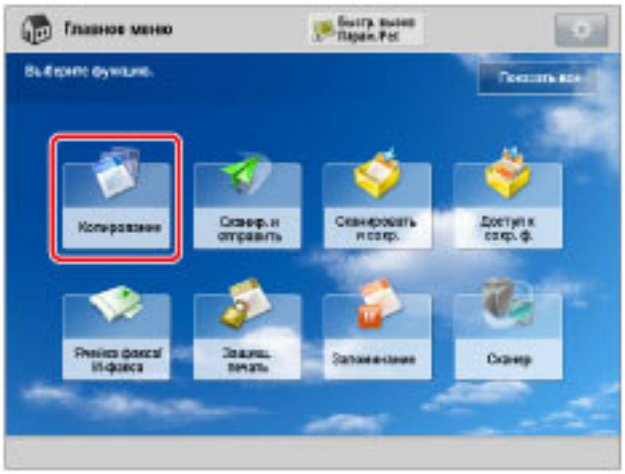
Этот режим позволяет запросить у аппарата уведомление по электронной почте о завершении выполнения текущего задания на копирование. Это особенно удобно в случае ожидания завершения большого задания на копирование.

**ВАЖНО**

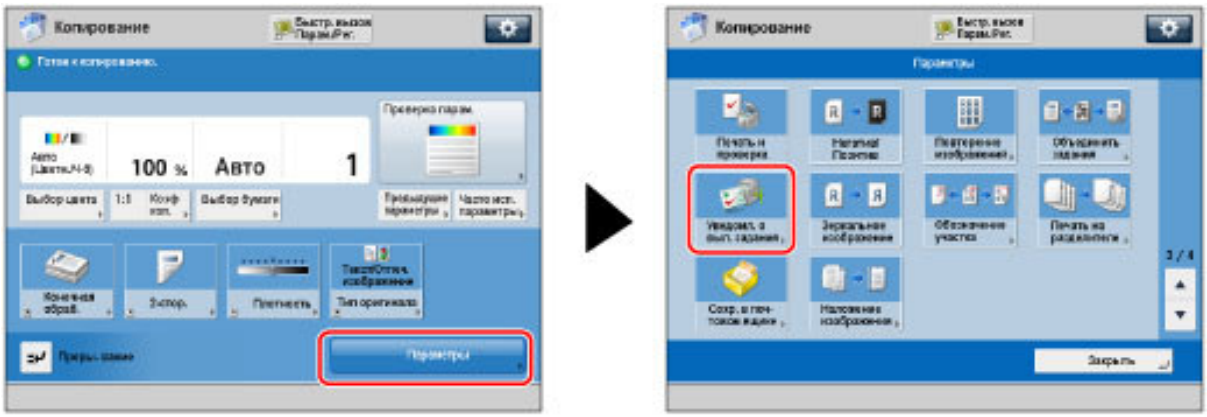
Для того чтобы задать режим [Уведомл. о вып.задания], необходимо сначала сохранить свой адрес электронной почты в адресной книге. **(See "Регистрация адреса электронной почты.")(P. 1636)**

---

## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Нажмите [Параметры] → [Уведомл. о вып.задания].




## 3 Выберите адресата для отправки уведомления о выполнении задания → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Если выбирается адресат, который хранится с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа], затем введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). При нажатии

клавиши [Адреса без номера доступа] отображаются адресаты, которые не управляются номером доступа.

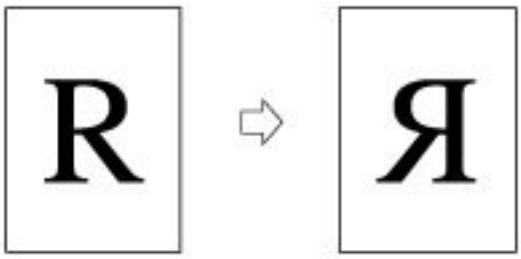
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Указания по выбору адресата см. в разделе **"Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной)."(P. 1587)**
- Для того чтобы вывести на экран [Номер доступа], задайте для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] значение "Вкл." **(See "Настройка адресной книги.")(P. 3427)**

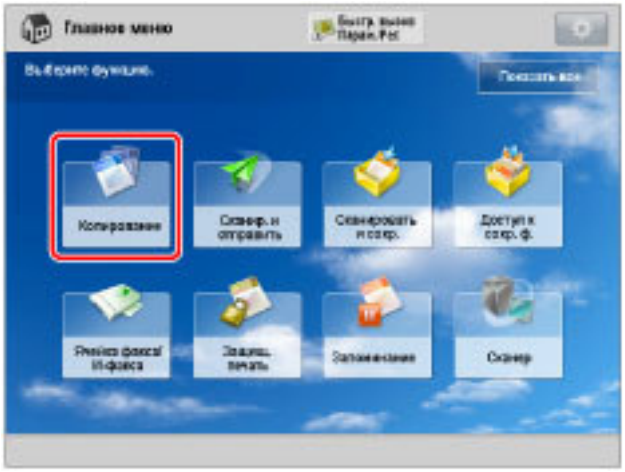
# Зеркальное изображение

18JE-0XY

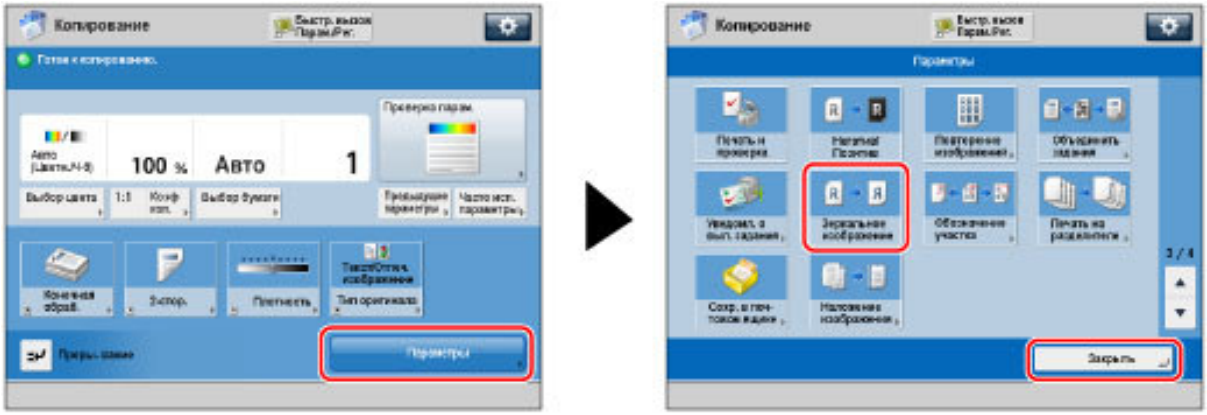
Этот режим позволяет скопировать перевернутое изображение оригинала, как если бы оно отражалось в зеркале.



**1 Нажмите клавиши → [Копия].**




**2 Нажмите [Параметры] → [Зеркальное изображение] → [Закрыть].**



# Обозначение участка

18JE-0Y0

Этот режим позволяет выбрать области для сканирования/копирования или области, удаляемые из отсканированного изображения. Можно выбрать максимум четыре области с помощью пера правки на экране предварительного просмотра или с помощью цифровых клавиш на панели управления. Можно выбрать до четырех различных областей.

**С помощью пера правки(P. 1402)**
**Использование цифровых клавиш(P. 1407)**

**ВАЖНО**

- Для использования функции Обозначение участка (Обрамление) с режимом Повтор изображения сначала задайте режим Повтор изображения, затем выберите требуемые области. Возможен выбор только одной области.
- Если выбранная область слишком мала, цветной оригинал может быть отсканирован в черно-белом режиме, даже если в качестве цветового режима задан вариант [Авто (Цветн./Ч-б)].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- С помощью цифровых клавиш можно изменять области, заданные с помощью пера правки.
- Если область выбрана с помощью пера правки, выходное изображение может неточно отображать выбранную область. Для точного выбора области введите значение с помощью цифровых клавиш.

## С помощью пера правки

С помощью пера правки можно обозначить участки двух разных типов: прямоугольный участок (две точки) и многоугольный участок (четыре точки или более).

## Выбор области с помощью двух точек

## Выбор области с помощью нескольких точек

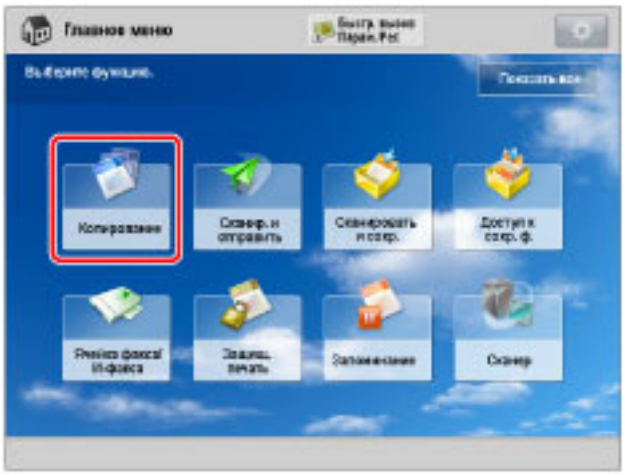
**ВАЖНО**

- Одновременно может быть задана только одна многоугольная область.
- Невозможно одновременно задать прямоугольную область и многоугольную область.

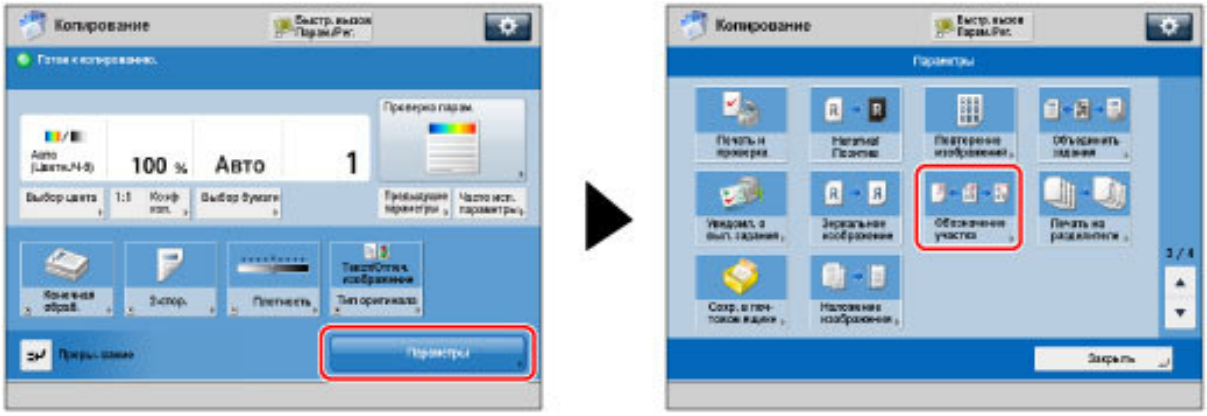
- При установке оригиналов в устройство подачи копирование или сканирование документов с использованием режима Обозначение участка невозможно.

---

## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Нажмите [Параметры] → [Обозначение участка].




## 3 Нажмите клавишу [Ввод пером].

## 4 Нажмите клавишу [Пуск сканиров.].

**ВАЖНО**

Убедитесь, что оригинал установлен на стекло экспонирования.

## 5 Задайте область с помощью пера правки.

**ВАЖНО**

Невозможно одновременно задать прямоугольную область и многоугольную область.

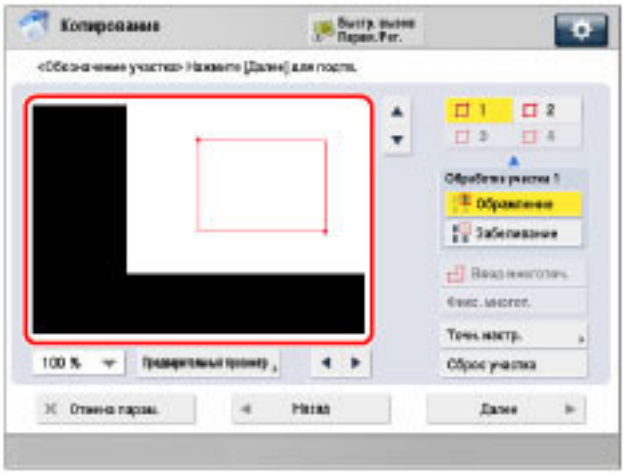
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для удаления последней введенной точки нажмите клавишу [Удалить точку]. (После задания области клавиша [Удалить точку] заменяется клавишей [Сброс участка].)
- Для удаления выбранной области нажмите клавишу [Сброс участка].
- Для увеличения любой области оригинала нажмите раскрывающийся список коэффициентов масштабирования → выберите коэффициент увеличения → клавишей [ ◀ ], [ ▶ ], [ ▼ ] или [ ▲ ] выведите на дисплей требуемую область.

- **Для задания прямоугольной области с помощью двух точек(P. 1405)**
- **Для задания области с помощью нескольких точек(P. 1405)**

### Для задания прямоугольной области с помощью двух точек

❑ **Задайте две противоположные точки с помощью пера правки.**

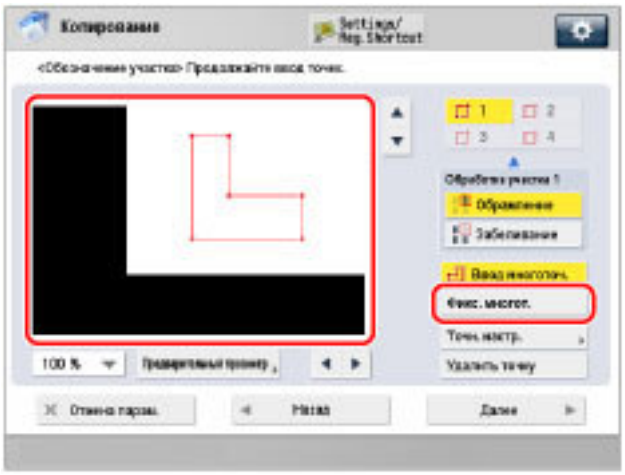


Можно выбрать до четырех различных областей.

### Для задания области с помощью нескольких точек

❑ **Нажмите клавишу [Ввод многоточ.] → задайте область с помощью пера правки.**

❑ **После задания последней точки нажмите клавишу [Фикс. многот.].**




Можно задать не более 10 точек.

**ВАЖНО**

- Если выбрана клавиша [Ввод многоточ.], одновременно может быть задана только одна область.
- Область, заданная с помощью клавиши [Ввод многоточ.], не может быть изменена с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

## 6 выберите [Обрамление] или [Забеливание].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Обрамление]: копируется только содержимое выбранной области, а остальная часть оригинала игнорируется.

[Забеливание]: при копировании оригинала содержимое выбранной области отображается белым цветом.

Если для различных областей требуется использовать различные параметры, выберите область с помощью соответствующей клавиши области → выберите [Обрамление] или [Забеливание].

## 7 Нажмите клавишу [Предварит. просмотр] → проверьте выбранную область → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если обозначенный участок — это прямоугольник и если необходимо обозначить другие участки, повторите шаги 3–5. Участки, которые уже были обозначены, отображаются вместе с новыми участками.
- Для изменения выбранной области, которая была задана с помощью пера правки, нажмите клавишу [Точная настр.] → нажимайте [Выбор точки] до тех пор, пока на экране не появится точка, которую требуется изменить → клавишами [ ], [ ], [ ] и [ ] переместите точку → нажмите клавиши [OK] → [Предварит. просмотр] для проверки измененной области.

## 8 Нажмите клавишу [Далее] → выберите [Сдвиг в центр] или [Не сдвигать в центр].

Если выбран только вариант [Забеливание], выполнять этот шаг не требуется. Перейдите к шагу 8.

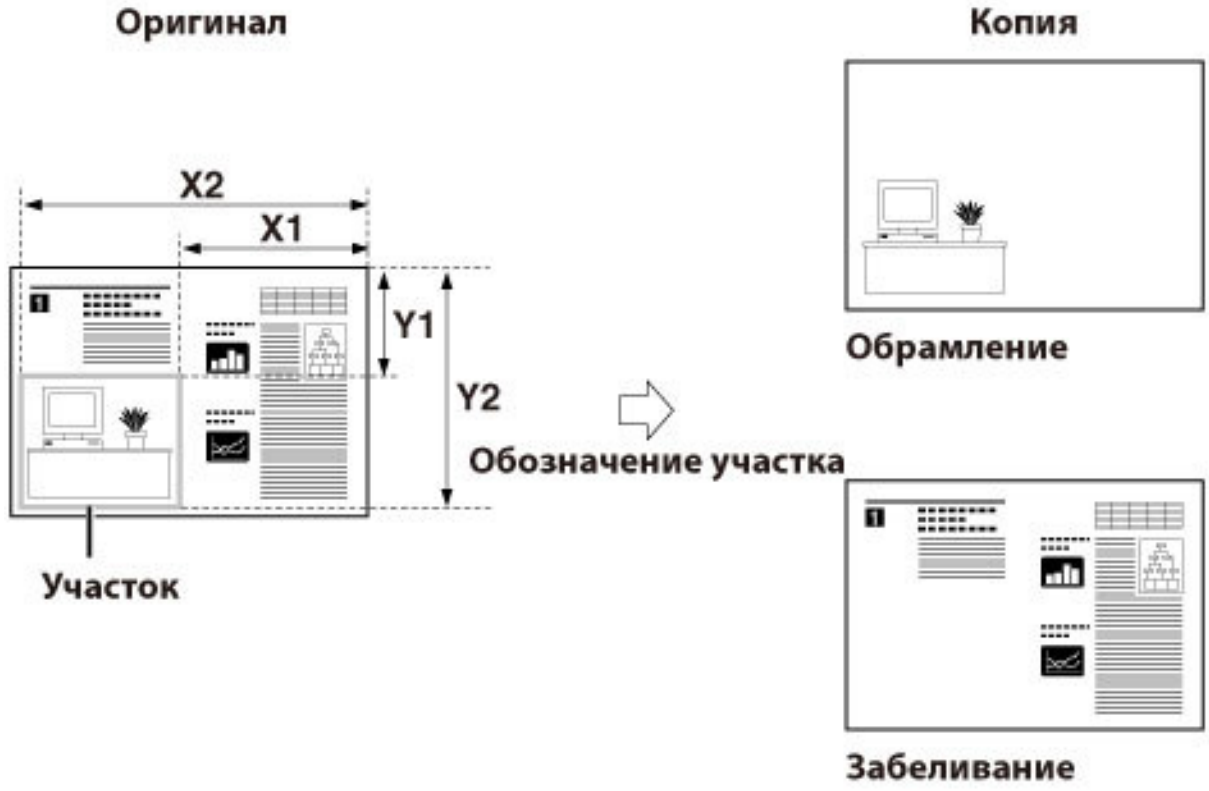
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если режим Сдвиг в центр уже задан заранее, экран Параметры сдвига в центр не отображается.
- Параметры Сдвиг в центр, заданные в режиме Обозначение участка, удаляются при отмене параметров области.

## 9 Нажмите [OK] → [Закрыть].

Если требуется обозначить один и тот же участок для нескольких оригиналов, уберите оригинал со стекла экспонирования → поместите все остальные оригиналы в устройство подачи → нажмите клавишу .

## Использование цифровых клавиш

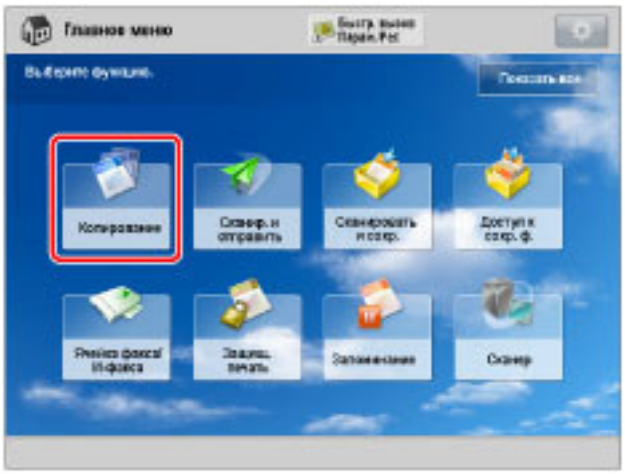


**ПРИМЕЧАНИЕ**

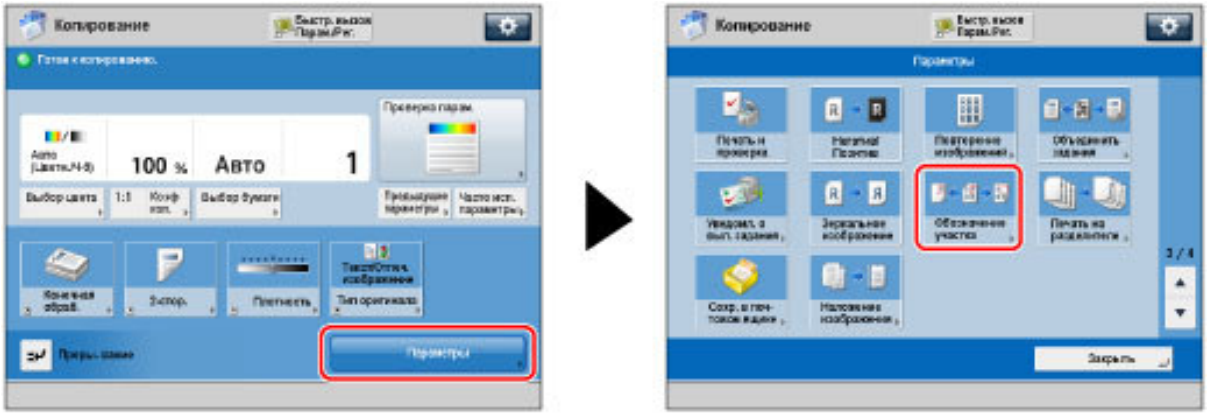
Указания по вводу значений в дюймах см. в разделе **"Основные операции."(P. 44)**

---

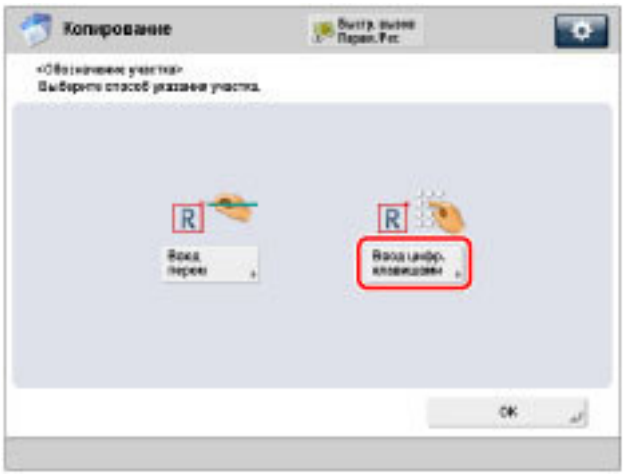
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**




**2** **Нажмите [Параметры] → [Обозначение участка].**



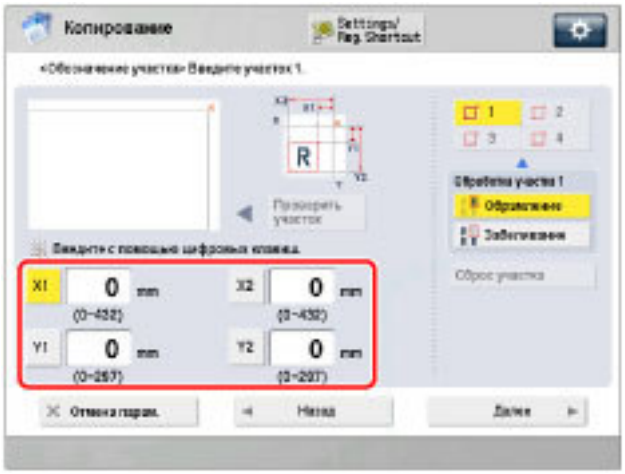

## 3 Нажмите клавишу [Ввод цифр. клавишами].




**ВАЖНО**

- Перед выполнением следующего шага необходимо вручную измерить размер и положение области, которую требуется задать на оригинале.
- При измерении значений XY обязательно начинайте измерение изображения наружу до правой кромки оригинала и вверх до верхней кромки оригинала. Эти измерения сообщают аппарату требуемый размер и положение выбранной области.

## 4 Нажимайте клавиши [X1], [X2], [Y1] и [Y2] → используйте клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши).



[X1]: расстояние правой границы области от правого края оригинала.

[X2]: расстояние левой границы области от правого края оригинала.

[Y1]: расстояние верхней границы области от верхнего края оригинала.

[Y2]: расстояние нижней границы области от верхнего края оригинала.

Можно задать до четырех областей.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для изменения введенного значения нажмите клавишу [X1], [X2], [Y1] или [Y2] → введите правильное значение с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).
- Для проверки выбранной области нажмите клавишу [Проверить участок].

## 5 выберите [Обрамление] или [Забеливание].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Обрамление]: копируется только содержимое выбранной области, а остальная часть оригинала игнорируется.

[Забеливание]: при копировании оригинала содержимое выбранной области отображается белым цветом.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для продолжения задания других областей нажмите клавишу области → повторите шаг 3.
- Для изменения заданной области выберите эту область, нажав соответствующую клавишу области.
- Для удаления заданной области выберите ее, нажав соответствующую клавишу области → нажмите клавишу [Сброс участка].
- Если для различных областей требуется использовать различные параметры, выберите область с помощью соответствующей клавиши области → выберите [Обрамление] или [Забеливание].

## 6 Нажмите клавишу [Далее] → выберите [Сдвиг в центр] или [Не сдвигать в центр].

Если выбран только вариант [Забеливание], выполнять этот шаг не требуется. Перейдите к шагу 7.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

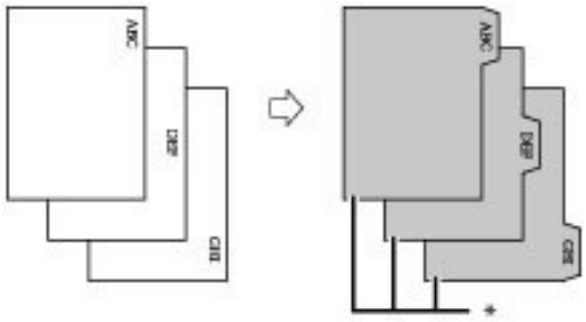
- Если режим Сдвиг в центр уже задан заранее, экран Параметры сдвига в центр не отображается.
- Параметры Сдвиг в центр, заданные в режиме Обозначение участка, удаляются при отмене параметров области.

## 7 Нажмите [OK] → [Закрыть].

# Печать на разделителе

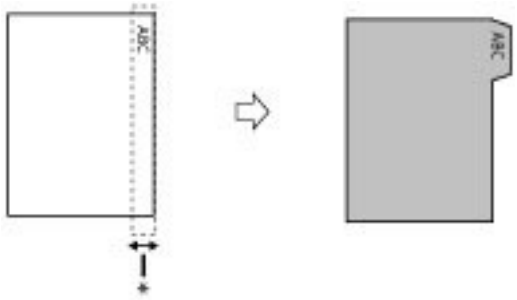
18JE-0Y1

Если загрузить бумагу для разделителей в кассету для бумаги, модуль POD Deck Lite-C1 или модуль Multi-drawer Paper Deck-C1, можно выполнять копирование на выступы бумаги для разделителей с помощью режима Печать на разделителе.



* Разделитель

Необходимо указать, насколько будет сдвинуто изображение оригинала, чтобы изображение копировалось на разделители.



* Область сдвига

**ВАЖНО**

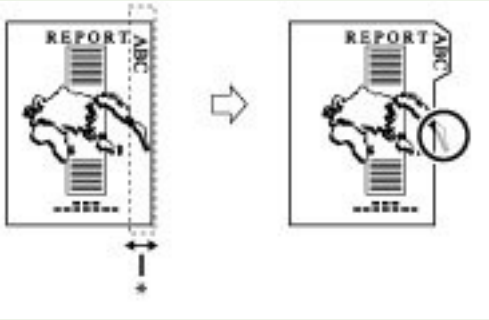
В режиме Печать на разделителе можно использовать только оригиналы формата A4.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Указания о загрузке бумаги для разделителей в кассету для бумаги, модуль POD Deck Lite-C1 или Multi-drawer Paper Deck-C1 см. в разделе **"Maintenance."(P. 881)**
- При подаче бумаги для разделителей из кассеты для бумаги, из модуля POD Deck Lite-C1 или из модуля Multi-drawer Paper Deck-C1 необходимо предварительно зарегистрировать бумагу для разделителей в качестве типа бумаги в источнике бумаги. **(See "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги.")(P. 415)**
- Если для параметра [Принуд.вывод необр. бум. для разделителей] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", лишние листы бумаги для разделителей принудительно выводятся после вывода каждого комплекта.

  Пример. Если задано пять разделителей, а для каждого комплекта используется семь листов бумаги для разделителей, количество выводимых лишних листов бумаги для разделителей равно трем. **(See "Принудительный вывод избытка бумаги для разделителей.")(P. 501)**
- Участки изображений, сдвинутые за пределы бумаги для разделителей, не могут копироваться на бумагу и могут стать причиной появления на копиях черных полос или загрязнений.

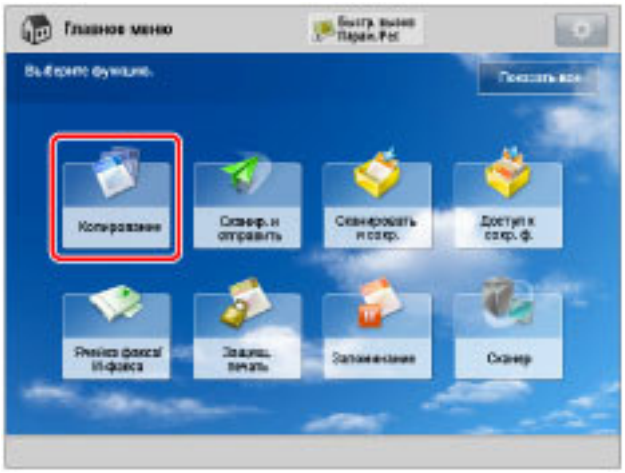
Пример. Участки изображений могут сдвигаться за пределы разделителя.



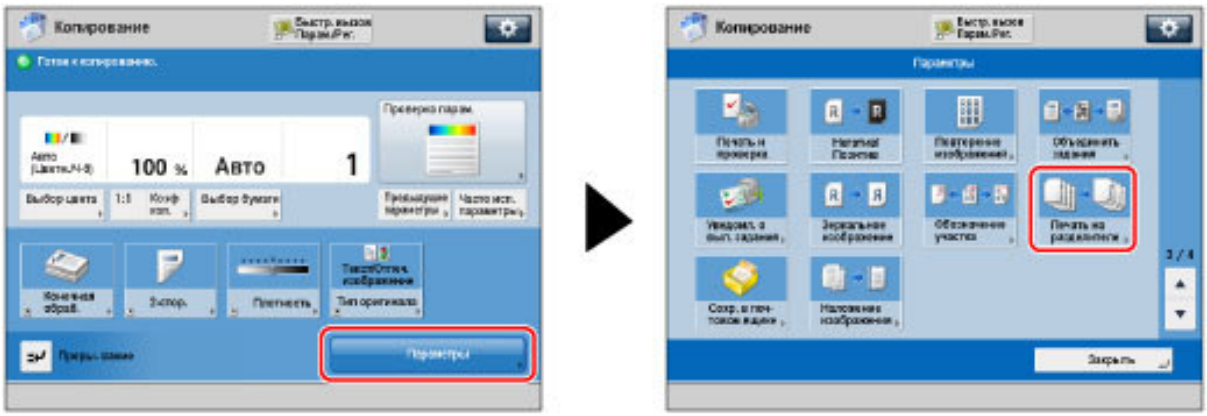

* Участок сдвига

---

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Копия].**

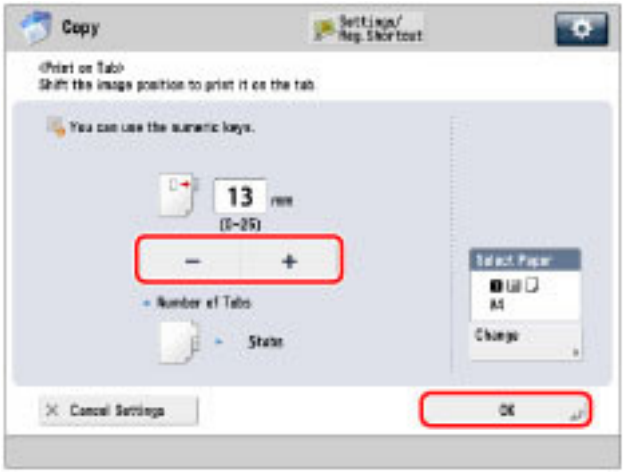



**2** **Нажмите [Параметры] → [Печать на разделителе].**




**3** **Нажмите клавишу [Изменить] → выберите источник бумаги, содержащий бумагу для разделителей.**

**4** **Задайте ширину сдвига копии (0–25 мм), нажимая клавишу [-] или [+], → нажмите клавишу [OK].**




**5** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Убедитесь в том, что количество выступов бумаги для разделителей, отображаемое на сенсорном дисплее, совпадает с количеством выступов бумаги для разделителей, загруженной в источник бумаги.
- Количество разделителей можно изменить в меню [Параметры бумаги]. **(See "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги.")(P. 415)**

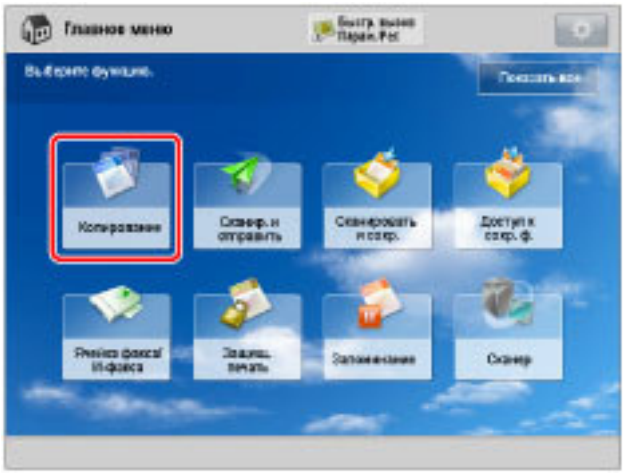
# Сохранить в почтовом ящике

18JE-0Y2

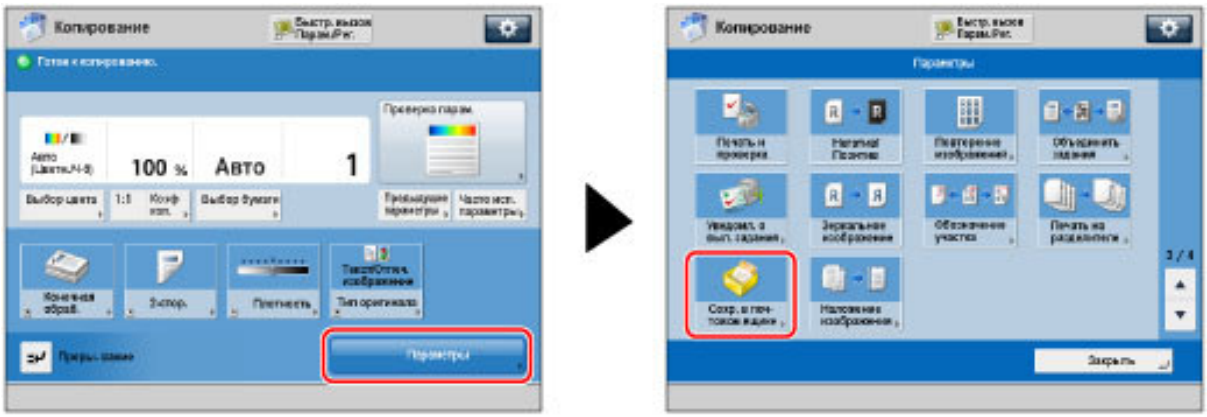
Этот режим служит для сохранения оригиналов, отсканированных с экрана Копия, в виде файла в почтовом ящике.

Режим копирования, указанный на экране Копия, сохраняется вместе с файлом. Кроме того, можно делать копии отсканированных оригиналов, одновременно сохраняя их в виде файла в почтовом ящике.

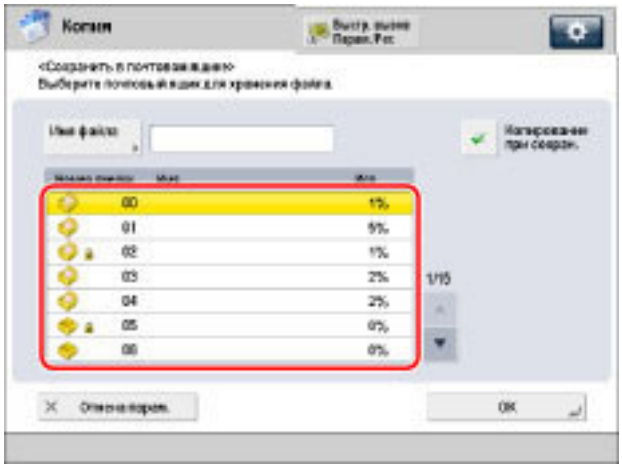
## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Нажмите [Параметры] → [Сохранить в почтовом ящике].




## 3 Укажите требуемый почтовый ящик.



- **Задание имени файла:(P. 1415)**
- **Получение копий отсканированных оригиналов во время их сохранения в почтовом ящике: (P. 1415)**

## Задание имени файла:

❑ **Нажмите клавишу Имя файла] → введите имя → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если создавать документ без присвоения ему имени, аппарат автоматически присваивает документу имя, используя год, месяц, день и время создания файла. Например, если документ создан в 13:35:41 15 января 2016 года, то его название будет <20160115133541>.

## Получение копий отсканированных оригиналов во время их сохранения в почтовом ящике:

❑ **Выберите [Копирование при сохран.].**

Для того чтобы сохранить отсканированные оригиналы, не копируя их, отмените выделение [Копирование при сохран.].

## 4 Нажмите [OK] → [Закрыть].

---

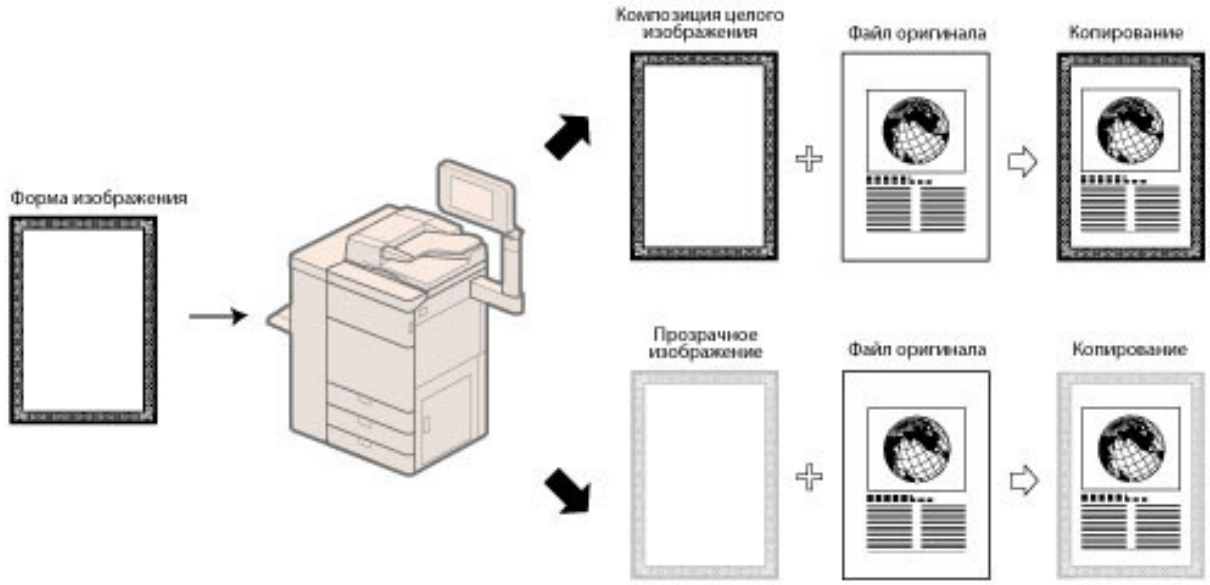
**ВАЖНО**

- Если во время копирования в режиме Сохранить в почтовом ящике (Копирование при сохранении) нажать клавишу , задание не приостанавливается, а отменяется.
- Отсканированные документы нельзя сохранить в ячейке памяти для приема или конфиденциальной ячейке факса.

# Наложение изображения

18JE-0Y3

Этот режим позволяет накладывать на выводимый документ ранее отсканированное изображение (форму изображения), зарегистрированное в памяти аппарата.

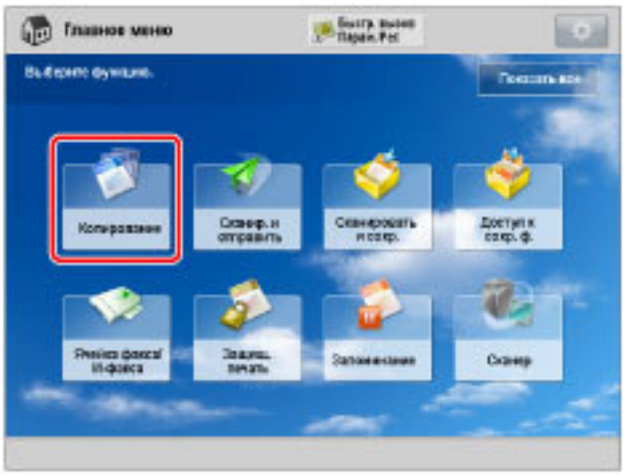



**ВАЖНО**

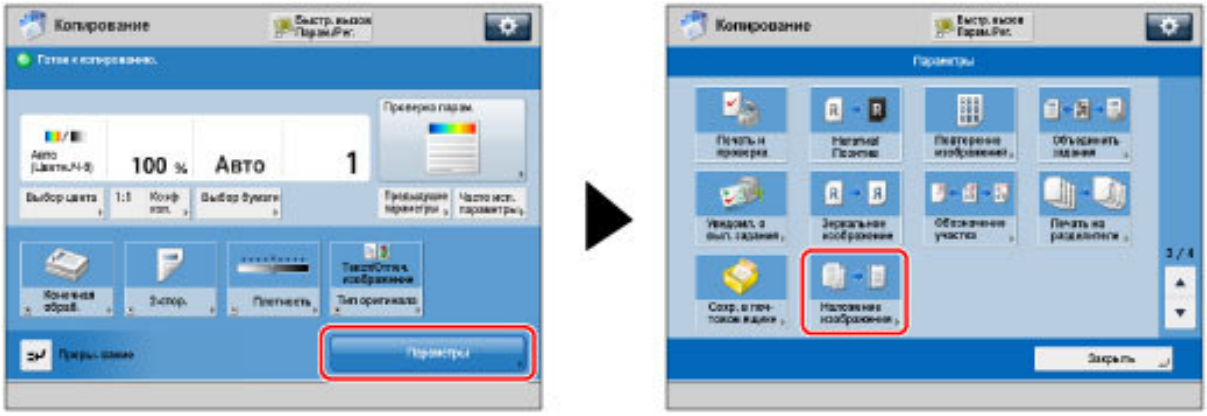
Для того чтобы использовать режим Наложение изображения, форма изображения должна быть заранее зарегистрирована в аппарате. **(See "Регистрация форм для наложения изображения.") (P. 512)**

---

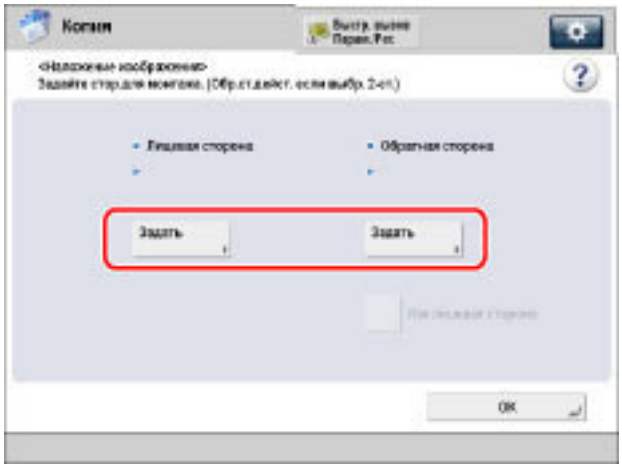
## 1 Нажмите клавиши → [Копия].




## 2 Нажмите [Параметры] → [Наложение изображения].




## 3 Нажмите клавишу [Задать] для той стороны бумаги, на которой требуется выполнить наложение.




**ВАЖНО**

- <Обр. стор.> может быть выбрана только для двустороннего оригинала.
- Чтобы задать для параметра <Обр. стор.> те же настройки, что и для параметра <Лицевая сторона>, нажмите клавишу [Так же, как на лицевой стороне].

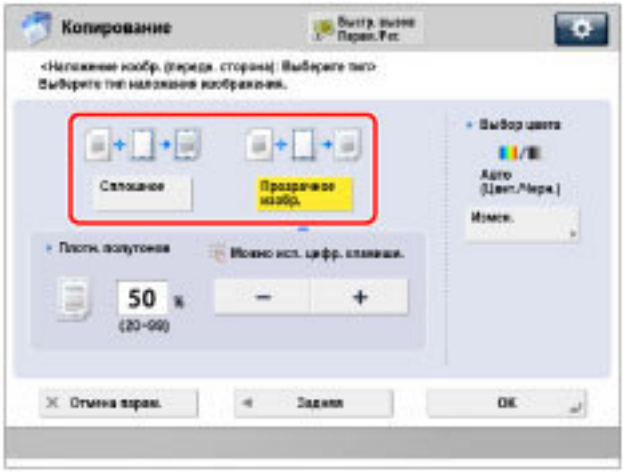
## 4 Выберите форму изображения для наложения на оригинал → нажмите клавишу [Далее].

Для печати и проверки зарегистрированной формы изображения нажмите клавишу [Проверка печати] → выберите формат бумаги → нажмите клавишу [Пуск печати].

Формы изображений, сохраняемые в цветовом формате RGB, обозначаются значком . На формы изображений, сохраняемые в цветовом формате CMYK, указывает значок . (Формы цветных изображений обозначаются цветным значком).

Для проверки подробной информации о выбранной форме изображения нажмите клавишу [Детали].

## 5 Выберите требуемый тип композиции.




Если выбрана клавиша [Прозрачное изобр.], клавишей [-] или [+] настройте плотность полутонов.

## 6 Нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Выбор цвета> → выберите [Авто (Цветн./Ч-б)], [Черно-белый] или [Один цвет] → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если выбранное изображение-форма имеет цветовой формат CMYK, можно выбрать только вариант [Авто (Цветн./Ч-б)].
- Если для параметра [Использовать Авто (Цветн./Ч-Б)] задано значение "Выкл.", клавиша [Авто (Цветн./Ч-б)] не отображается. **(See " Ограничение использования функции Авт. выбор цвета.")(P. 558)**

Если выбрано значение [Один цвет], выберите цвет → нажмите клавишу [OK].

## 7 Нажмите [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

- Для копирования изображений можно использовать все режимы копирования, кроме режима Сдвиг или Зеркальное отображение.
- Можно зарегистрировать до 100 форм изображения. Это количество может изменяться в зависимости от объема свободного пространства на жестком диске.
- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого оригинала и формы изображения.
- Может возникнуть может возникнуть муаровый эффект (переливающийся волнистый узор), в зависимости от содержимого оригинала и формы изображения.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Проверочная печать представляет собой образец печати. Реальная распечатка может немного отличаться от проверочной печати.

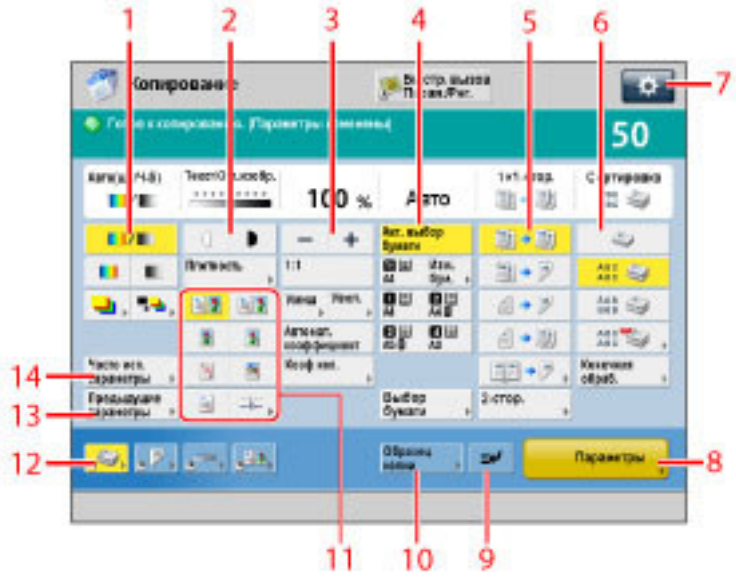
# Различные функции экрана основных функций экспресс-копирования

18JE-0Y4

В этом разделе приводится описание клавиш, которые отображаются на экране основных функций экспресс-копирования. Подробные пояснения к каждому режиму и соответствующей клавише см. ссылки, приведенные ниже в таблице раздела "С экрана основных функций обычного копирования".

Указания по работе с экраном основных функций экспресс-копирования см. в разделе **"Работа с экраном основных функций экспресс-копирования."(P. 1422)**

Этот экран позволяет задать основные режимы копирования. Можно задать такие основные режимы копирования, как плотность и режим конечной обработки, часто используемые параметры и предыдущие параметры.




| Клавиша | | Описание | С экрана основных функций обычного копирования |
|---|---|---|---|
| 1 | Выбор цвета | Можно выбрать цветовой режим. | См. раздел **"Изменение цветовых режимов."(P. 1228)** |
| 2 | Настройка плотности вручную | Можно настроить плотность копии. | См. раздел **"Настройка плотности вручную."(P. 1332)** |
| 3 | Коэфф. копир. | Служит для задания требуемого коэффициента копирования. | См. разделы **"Изменение основных коэффициентов копирования,"(P. 1253)** **"Масштабирование по длине," (P. 1256)** и **"Независимая настройка по осям X и Y."(P. 1259)** |
| 4 | Выбор бумаги | Нажмите, чтобы выбрать формат и тип бумаги, а также источник бумаги. | См. раздел **"Выбор бумаги." (P. 1269)** |

| Клавиша | | Описание | С экрана основных функций обычного копирования |
|---|---|---|---|
| 5 | 2-стор. | Этот режим позволяет получать двусторонние копии с односторонних или двусторонних оригиналов, либо односторонние копии с двусторонних оригиналов. | См. разделы **"Двустороннее копирование"(P. 1275)** и **"Книга→2 страницы."(P. 1273)** |
| 6 | Конечная обработка | Этот режим позволяет сортировать копии различными способами – по страницам или по комплектам копий. | См. раздел **"Сортировка копий."(P. 1281)** |
| 7 | | Можно указать следующие параметры:<br>• Регистрация/Правка часто используемых параметров<br>• Зарегистрировать для быстрого меню<br>• Изменение параметров, принятых по умолчанию<br>• Зарегистрировать кнопки быстрого вызова параметров | См. разделы **"Сохранение, вызов и удаление часто используемых параметров (Часто используемые параметры)"(P. 1238)** и **"Настройка клавиш быстрого вызова на экране основных функций экспресс-копирования."(P. 1424)** |
| 8 | Параметры | Можно настроить ряд функций копирования. | См. раздел **"Обзор этой функции."(P. 1210)** |
| 9 | Преры- вание | Режим прерывания позволяет приостанавливать выполнение зарезервированного или текущего задания, чтобы получить приоритетные копии. | См. раздел **"Режим Прерывание."(P. 1251)** |
| 10 | Образец копии | Этот режим позволяет проверить копию до получения многочисленных копий. | См. раздел **"Пробная копия." (P. 1232)** |
| 11 | Настр. качества изображения | Можно настроить качество изображения на уровень, наиболее подходящий для текстовых оригиналов или оригиналов с фотографиями. | См. раздел **"Выбор типа оригинала."(P. 1336)** |
| 12 | Кнопки быстрого вызова экрана [Параметры] | Можно задать до шести кнопок быстрого вызова. | См. раздел **"Настройка клавиш быстрого вызова на экране основных функций экспресс-копирования."(P. 1424)** |
| 13 | Пред. параметры | Служит для вызова трех последних настроек копирования. | См. раздел **"Вызов предыдущих заданий на копирование (Предыдущие параметры)."(P. 1236)** |

| Клавиша | | Описание | С экрана основных функций обычного копирования |
|---|---|---|---|
| 14 | Часто исп. пар. | Можно зарегистрировать часто используемые параметры копирования. Можно также вызвать зарегистрированные параметры копирования. | См. разделы **" Сохранение часто используемых параметров"(P. 1239)** и **"Вызов и удаление часто используемых параметров." (P. 1241)** |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Режимы пункта Параметры на экране основных функций экспресс-копирования можно отобразить на экране основных функций обычного копирования, нажав клавишу [Параметры].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания по изменению отображения экрана основных функций копирования см. в разделе **"Переключение экрана основных функций копирования."(P. 1210)**

# Работа с экраном основных функций экспресс-копирования

18JE-0Y5

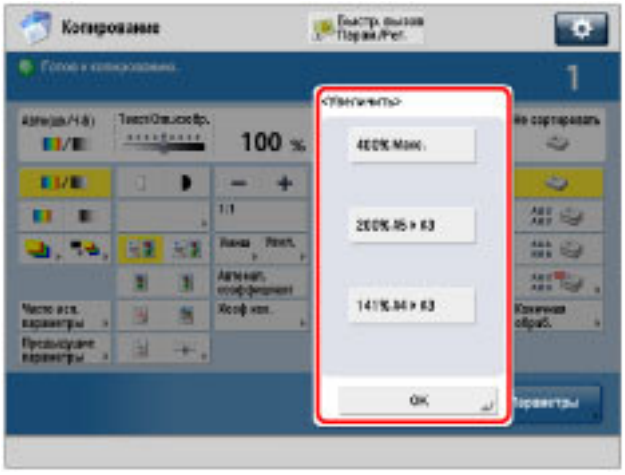
В этом разделе приводится описание мер предосторожности, которые следует соблюдать при выполнении копирования с экрана основных функций экспресс-копирования.

**Всплывающие окна на экране основных функций экспресс-копирования(P. 1422)**
**Клавиши, указанные серым цветом(P. 1422)**
**Сообщения(P. 1423)**

## Всплывающие окна на экране основных функций экспресс-копирования

При нажатии определенных клавиш на экране основных функций экспресс-копирования отображаются всплывающие окна. Для того чтобы закрыть всплывающие окна, нажмите клавишу [OK].

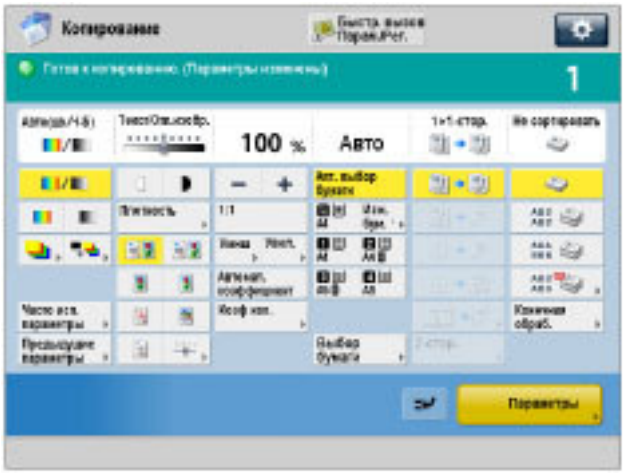
Пример. Всплывающее окно, появляющееся при нажатии клавиши [Увел.].




## Клавиши, указанные серым цветом

Серым цветом указываются клавиши для режимов, которые нельзя использовать в сочетании с выбранным режимом копирования.

Пример. Если задан режим [Книга ▶ 2 страницы].



## Сообщения

В зависимости от выбранных режимов копирования может отображаться и сообщение. В таком случае эти режимы копирования нельзя выбирать в сочетании с текущими выбранными режимами копирования.

Пример. Если поместить оригинал в устройство подачи при заданном режиме [Книга 2 страницы].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

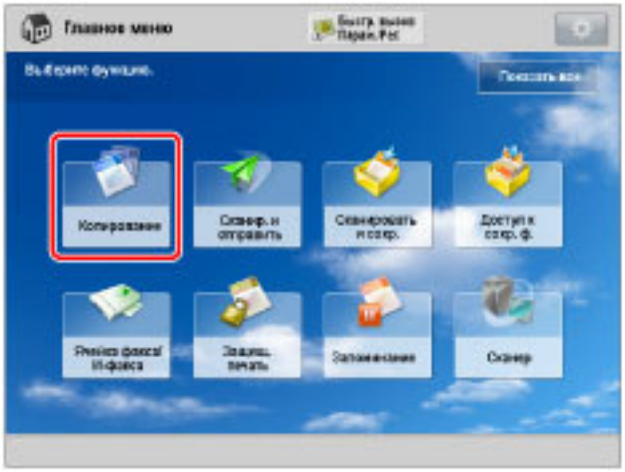
Указания по изменению отображения экрана основных функций копирования см. в разделе **"Переключение экрана основных функций копирования."(P. 1210)**

# Настройка клавиш быстрого вызова на экране основных функций экспресс-копирования

18JE-0Y6

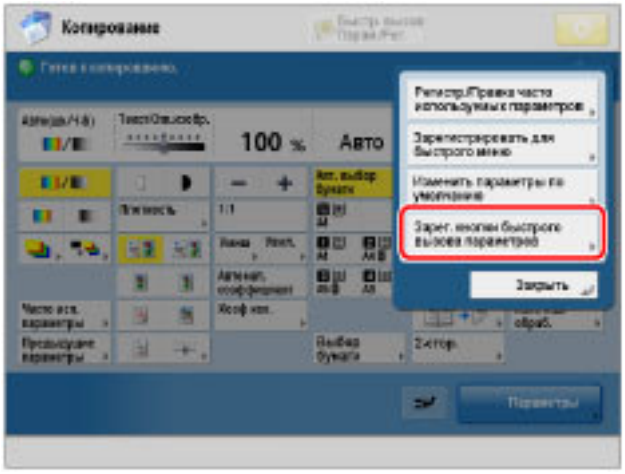
Можно создать кнопки быстрого вызова для часто используемых функций в меню [Параметры]. Затем эти клавиши быстрого вызова отображаются на экране основных функций экспресс-копирования.

**1** **Нажмите клавиши** → **[Копия].**

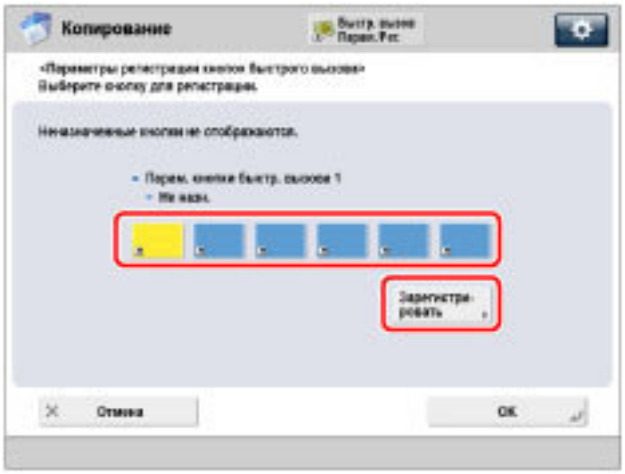


**2** **Нажмите** .

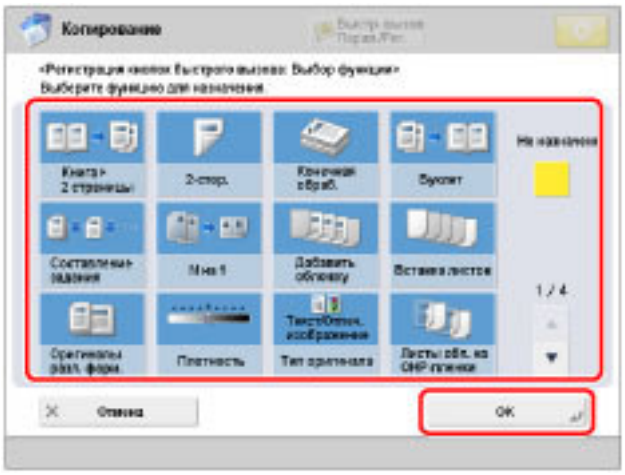
**3** **Нажмите клавишу [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].**




**4** **Выберите кнопку для регистрации → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**




**5** **Выберите вариант, который требуется назначить для быстрого вызова, → нажмите клавишу [OK].**




Если ничего назначать не требуется, выберите [Не назначено].

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания по изменению отображения экрана основных функций копирования см. в разделе **"Переключение экрана основных функций копирования."(P. 1210)**

# Приложение

18JE-0Y7

## Соотношение между ориентацией оригиналов и ориентацией бумаги

Используйте это приложение при сшивании распечаток, сделанных на бумаге с заранее нанесенным логотипов и т. п.

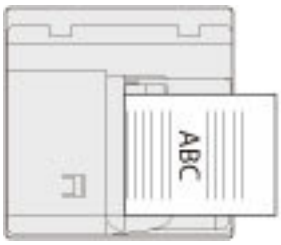
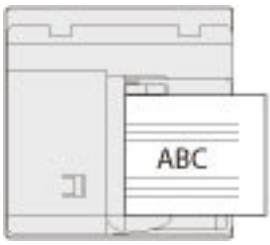
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если производится копирование на обратную сторону ранее отпечатанного листа, загружайте бумагу так, как показано ниже.

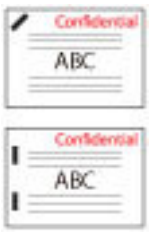
- Кассета для бумаги: загружайте стороной для копирования вверх.
- Stack Bypass-B1, POD Deck Lite-C1 или Multi-drawer Paper Deck-C1: загружайте стороной для копирования вниз.

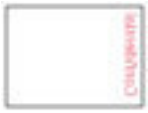
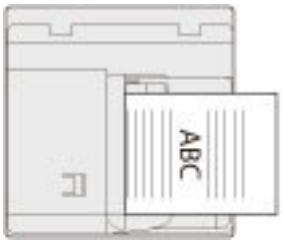
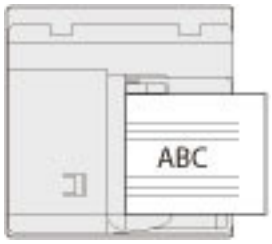
### При сшивании справа

| **Прочие параметры** | **Пример позиции сшивания** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Угловое: Вверху справа<br>Двойное: Справа<br> <br>A4 | Угловое: Вверху справа<br>Двойное: Вверху<br> <br>A3, A4R | Угловое: Вверху справа<br> <br>A4 | Угловое: Вверху справа<br>Двойное: Справа<br> <br>A3, A4R |
| Бумага с печатью | | | | |
| Место загрузки: Кассета для бумаги<br>Бумага с печатью: лицевой стороной вниз | | | | |
| Место загрузки:<br>Stack Bypass-B1, POD Deck Lite-C1, Multi-drawer Paper Deck-C1<br>Бумага с печатью: лицевой стороной вверх | | | | |
| Оригинал | | | | |
| Место загрузки: Стекло экспонирования<br>Оригинал: лицевой стороной вниз | | | | |

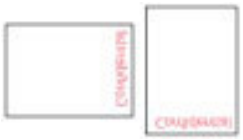
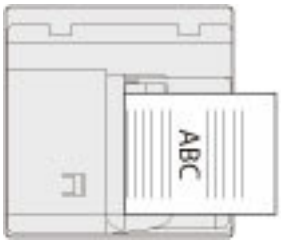
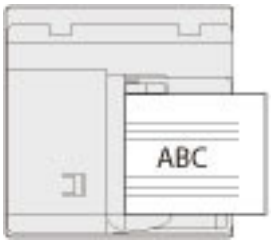
| **Прочие параметры** | **Пример позиции сшивания** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Угловое: Вверху справа<br>Двойное: Справа<br> <br>A4 | Угловое: Вверху справа<br>Двойное: Вверху<br> <br>A3, A4R | Угловое: Вверху справа<br> <br>A4 | Угловое: Вверху справа<br>Двойное: Справа<br> <br>A3, A4R |
| Настройка сшивания | Угловое: вверху справа<br>Двойное: справа | Угловое: справа внизу<br>Двойное: справа | Угловое: Вверху справа | Угловое: вверху справа<br>Двойное: справа |
| Место загрузки: устройство подачи<br>Оригинал: лицевой стороной вверх | |  | |  |
| Настройка сшивания | Угловое: вверху справа<br>Двойное: справа | Угловое: внизу справа<br>Двойное: справа | Угловое: Вверху справа | Угловое: вверху справа<br>Двойное: справа |
| Настройка автоповорота | Доступны как значение "ВКЛ.", так и "ВЫКЛ." | Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ. | Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ. (ВКЛ. в случае вертикальной загрузки в модуль Stack Bypass-B1/POD Deck Lite-C1/Multi-drawer Paper Deck-C1) | Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ. |

## При сшивании слева

| **Прочие параметры** | **Пример позиции сшивания** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Угловое: вверху слева<br>Двойное: слева<br> <br>A4 | Угловое: вверху слева<br>Двойное: Вверху<br> <br>A3, A4R | Угловое: вверху слева<br> <br>A4 | Угловое: вверху слева<br>Двойное: слева<br>  <br>A3, A4R |
| Бумага с печатью | | | | |

| **Прочие параметры** | **Пример позиции сшивания** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Угловое: вверху слева<br>Двойное: слева<br> <br>A4 | Угловое: вверху слева<br>Двойное: Вверху<br> <br>A3, A4R | Угловое: вверху слева<br> <br>A4 | Угловое: вверху слева<br>Двойное: слева<br> <br>A3, A4R |
| Место загрузки: Кассета для бумаги<br>Бумага с печатью: лицевой стороной вниз | |  | | |
| Место загрузки: Stack Bypass-B1, POD Deck Lite-C1, Multi-drawer Paper Deck-C1<br>Бумага с печатью: лицевой стороной вверх | | | | |
| Оригинал | | | | |
| Место загрузки: Стекло экспонирования<br>Оригинал: лицевой стороной вниз | | | | |
| Настройка сшивания | Угловое: вверху слева<br>Двойное: слева | Угловое: вверху справа<br>Двойное: справа | Угловое:<br>Вверху слева | Угловое: вверху слева<br>Двойное: слева |
| Место загрузки: устройство подачи<br>Оригинал: лицевой стороной вверх | |  | |  |
| Настройка сшивания | Угловое: вверху слева<br>Двойное: слева | Угловое: вверху справа<br>Двойное: справа | Угловое:<br>Вверху слева | Угловое: вверху слева<br>Двойное: слева |
| Настройка автоповорота | Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ. | Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ. | Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ.<br>(ВКЛ. в случае вертикальной загрузки в модуль Stack Bypass-B1/POD Deck Lite-C1/Multi-drawer Paper Deck-C1) | Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ. |

## Если сшивание не выполняется

| Прочие параметры | Пример позиции сшивания | | | |
|---|---|---|---|---|
| | A4 | A3, A4R | A4 | A3, A4R |
| Бумага с печатью | | | | |
| Место загрузки: Кассета для бумаги<br>Бумага с печатью: лицевой стороной вниз |  | | | |
| Место загрузки: Stack Bypass-B1, POD Deck Lite-C1, Multi-drawer Paper Deck-C1<br>Бумага с печатью: лицевой стороной вверх | | | | |
| Оригинал | | | | |
| Место загрузки: Стекло экспонирования<br>Оригинал: лицевой стороной вниз | | | | |
| Место загрузки: устройство подачи<br>Оригинал: лицевой стороной вверх | |  | |  |
| Настройка автоповорота | Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ. (ВКЛ. в случае горизонтальной загрузки в модуль Stack Bypass-B1/POD Deck Lite-C1/Multi-drawer Paper Deck-C1) | Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ. | Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ. (ВКЛ. в случае вертикальной загрузки в модуль Stack Bypass-B1/POD Deck Lite-C1/Multi-drawer Paper Deck-C1) | Доступны как значение ВКЛ., так и ВЫКЛ. |

# Факс

**Факс** ..... 1433
**Передача факсов** ..... 1434
Основные функции для отправки факсов ..... 1435
Обзор этой функции ..... 1438
Перед началом работы с аппаратом ..... 1444
Последовательность операций отправки факса ..... 1447
Отмена задания ..... 1451
Указание адресатов ..... 1453
Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной) ..... 1455
Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной) ..... 1457
Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP) ..... 1461
Ввод нового номера факса ..... 1467
Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора ..... 1470
Вызов предыдущих параметров и отправка факса ..... 1474
Проверка/правка/удаление сведений для адресата ..... 1475
Сохранение новых адресов ..... 1478
Сохранение номеров факса ..... 1479
Сохранение групповых адресов ..... 1483
Сохранение адресов, полученных через сервер LDAP ..... 1487
Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора ..... 1490
Проверка/правка/удаление сохраненного адреса ..... 1494
Назначение кнопок быстрого вызова ..... 1497
Задание разрешения ..... 1499
Задание/регистрация форматов для сканирования ..... 1500
Задание типа оригинала ..... 1506
2-сторонний оригинал ..... 1508
Книга → 2 стр. ..... 1510
Оригиналы разл. форм. ..... 1512
Настройка плотности вручную ..... 1514
Настройка плотности фона ..... 1516
Настройка резкости изображения ..... 1519
Изменение коэффициента масштабирования ..... 1522
Стирание рамки ..... 1525
Составление задания ..... 1532
Выбор имени отправителя при отправке факса ..... 1534

Выбор телефонной линии при отправке факса ..... 1536
Передача по расписанию ..... 1537
Предварительный просмотр ..... 1540
Уведомление о выполнении задания ..... 1542
Отправка с дополнительным адресом ..... 1544
Специальный набор ..... 1546
Ввод международных факсимильных номеров ..... 1547
В случае неполадок ..... 1549
Неполадки при передаче факсимильных документов ..... 1550
Неполадки приема факсимильных документов ..... 1555
Неполадки в других ситуациях ..... 1558
Вопросы и ответы ..... 1560

# Факс

18JE-0Y8

## Отправка факса всего за три действия!

## Узнайте, как задать параметры отправки.

Используйте разнообразные возможности цифрового многозадачного аппарата для отправки факсимильных сообщений.
Указывайте адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора и отправляйте факсимильные сообщения в указанное время.



### Эффективное использование факса

- **Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1470)**
- **Сохранение групповых адресов(P. 1483)**
- **Передача по расписанию(P. 1537)**

### Настройка качества изображения

- **Задание разрешения(P. 1499)**
- **Задание типа оригинала(P. 1506)**
- **Настройка плотности вручную(P. 1514)**
- **Настройка плотности фона(P. 1516)**
- **Настройка резкости изображения(P. 1519)**

### Поиск и устранение неисправностей

- **В случае неполадок(P. 1549)**
- **Fax(P. 1127)** (Список сообщений об ошибках)
- **List of Error Codes without Messages(P. 1180)**
- **Вопросы и ответы(P. 1560)**

# Передача факсов

18JE-0Y9

В этом разделе приводится описание порядка использования функции Факс.

Указания по использованию И-факса см. в разделе **"Сканировать и отправить."(P. 1564)**

Для того чтобы отправить факс с помощью функции [Сканировать и отправить], задайте для параметра [Отображение функции факса] значение "Вкл." → перед отправкой задайте значение "Вкл." для параметра <Вкл. факс при сканир. и функции Отправить>.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Клавиша [Факс] на экране "Главное меню" отображается только в том случае, если активирован Remote Fax Kit.

# Основные функции для отправки факсов

18JE-0YA

Оснащенный функциями, необходимыми для цифровой обработки документов в современной офисной среде, этот аппарат представляет собой последнее слово техники среди цифровых цветных многозадачных аппаратов.

Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции "Факс", см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Описания процедур в этой категории подразумевают, что к данному аппарату подключен аппарат серии imageRUNNER ADVANCE (аппарат-сервер функции Удаленный факс) с модулями Факсимильная плата Super G3 и Duplex Color Image Reader Unit-K1. Однако некоторые аппараты серии imageRUNNER ADVANCE невозможно использовать в качестве аппарата-сервера для функции удаленного факса.

## Функция Удаленный факс

Факсы можно отправлять, используя функцию удаленного факса и аппарат-сервер. Подробные сведения об использовании функции "Дистанционная передача по факсу" см. в разделе **"Параметры дистанционной передачи по факсу."(P. 616)**

Данный аппарат нельзя использовать в качестве аппарата-сервера для выполнения функции удаленного факса. Требуется аппарат серии imageRUNNER ADVANCE с установленной факсимильной платой.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

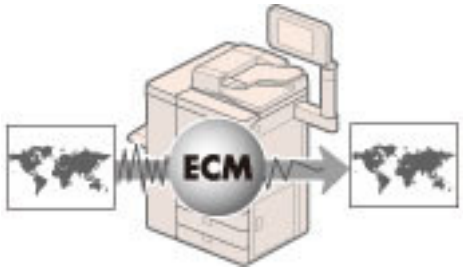
- Для получения факса на клиентском аппарате необходимо задать параметры в аппарате-сервере, чтобы он пересылал принятый факс на клиентский аппарат в виде И-факса. Более подробные сведения о параметрах переадресации см. в руководствах по эксплуатации аппарата-сервера.
- Подробные сведения о приеме документов по И-факсу см. в разделе **"Прием документов И-факса."(P. 1749)**

## Повышение надежности защиты при передаче с дополнительным адресом

Эта функция факсимильного аппарата совместима со стандартами ITU-T (Международный союз электросвязи – сектор телекоммуникаций) для функций дополнительного адреса. Если факсимильный

аппарат удаленной стороны поддерживает передачу факсов с дополнительным адресом, можно передавать документы с повышенным уровнем защиты, прикрепляя дополнительный адрес и пароль ко всем факсимильным транзакциям.

## Функция ECM для передачи изображений с высоким качеством

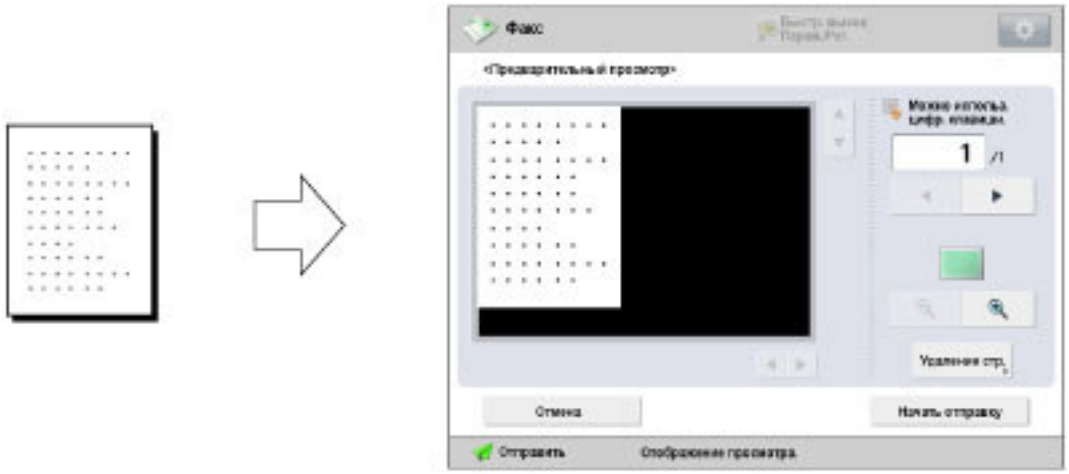



Эта факсимильная функция аппарата совместима с ECM (режим коррекции ошибок). Режим ECM позволяет корректировать ошибки, искажения и плохое качество факсимильной передачи, которые возникают из-за шума в линии. Он позволяет также отправлять высококачественные факсы даже в том случае, если состояние телефонной линии далеко от идеального.

## Универсальные функции сканирования

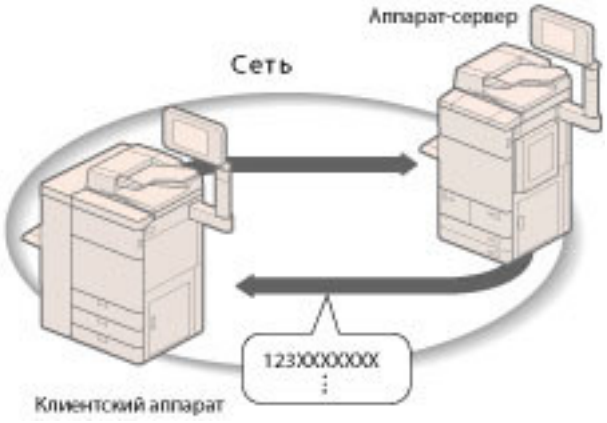
В этом аппарате предусмотрены разнообразные удобные функции сканирования, например сканирование 2-сторонних оригиналов и оригиналов в виде книги, а также возможности объединения и передачи раздельно отсканированных документов. Можно также задать экспонирование и формат сканирования в соответствии с типом сканируемого оригинала.

## Функция предварительного просмотра



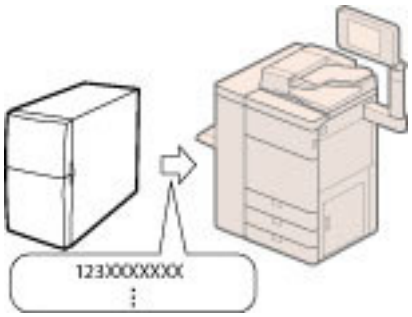

С помощью функции предварительного просмотра перед отправкой можно проверять отсканированные изображения во избежание ошибок.

## Поиск адресатов в дистанционной адресной книге




Аппарат может обращаться по сети к аппарату-серверу в качестве клиентского аппарата для поиска/задания адресатов из адресной книги аппарата-сервера.

## Поиск адреса с помощью сервера LDAP




Можно производить поиск адресата в сетевом каталоге с использованием серверов LDAP (облегченного протокола службы каталогов). Затем можно задавать адреса в качестве адресатов или регистрировать их в адресной книге.

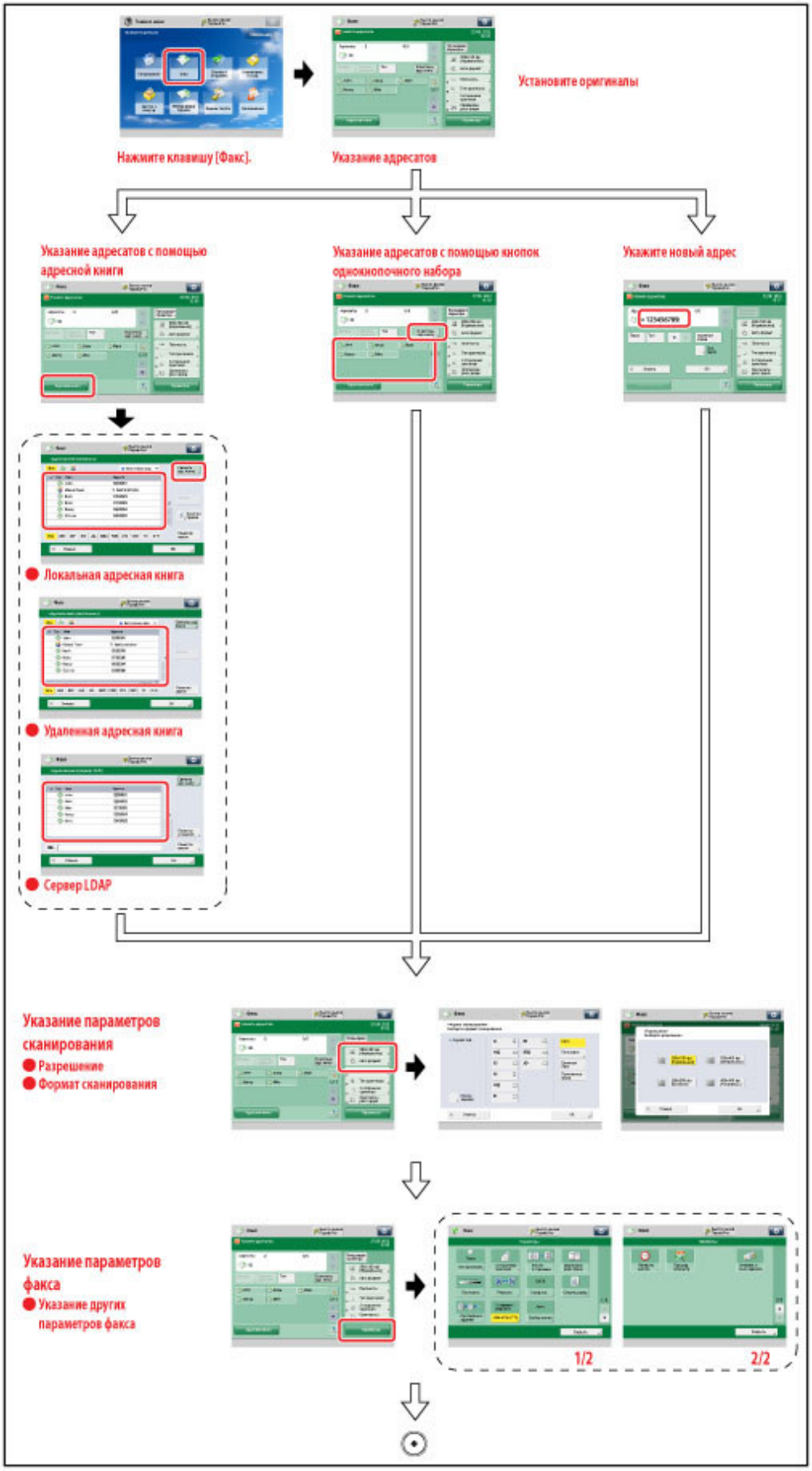
# Обзор этой функции

18JE-0YC

Если нажать клавишу [Факс] на экране "Главное меню", отображается экран основных функций факса. Функция Факс позволяет сканировать документы и отправлять их указанным адресатам по факсу.

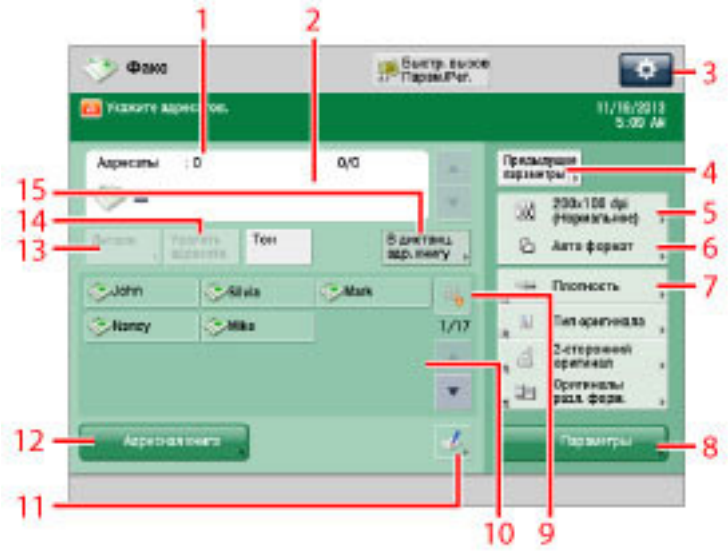
Факс можно отправить также с экрана [Сканировать и отправить]. Для того чтобы отправить факс с помощью функции [Сканировать и отправить], задайте для параметра [Отображение функции факса] значение
"Вкл." → перед отправкой задайте значение "Вкл." для параметра <Вкл. факс при сканир. и функции Отправить>. **(See "Отображение функции факса.")(P. 433)**

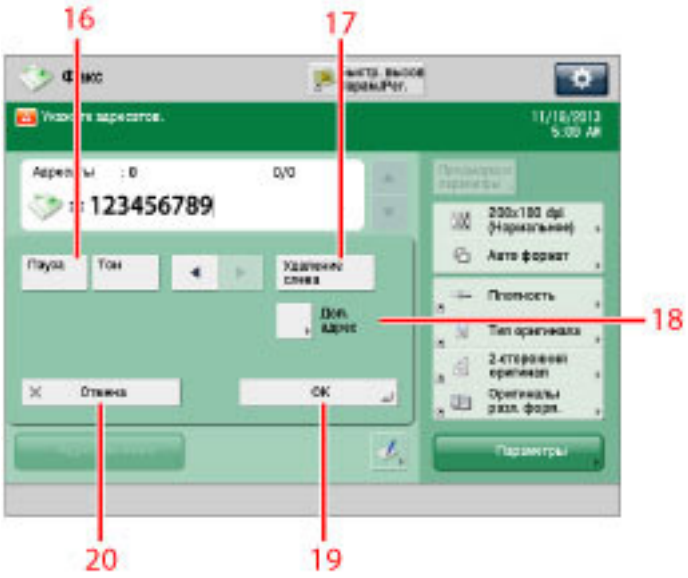
Ниже показан порядок основных операций передачи факса.


Установите оригиналы
Нажмите клавишу [Факс].
Указание адресатов
Указание адресатов с помощью адресной книги
Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора
Укажите новый адрес
Локальная адресная книга
Удаленная адресная книга
Сервер LDAP
Указание параметров сканирования
Разрешение
Формат сканирования
Указание параметров факса
Указание других параметров факса
1/2
2/2

## Экран основных функций факса

Приведенный ниже экран, отображаемый при выборе клавиши [Факс] на экране "Главное меню", называется экраном основных функций факса.




1 **Адресаты**
Служит для отображения количества указанных адресатов.

2 **Адресат**
Служит для отображения адресата, введенного с помощью цифровых клавиш.

3
Служит для указания следующих параметров:

- Зарегистрировать для быстрого меню
- Изменить параметры по умолчанию
- Зарег. кнопки быстрого вызова параметров
- Изменить условия поиска LDAP по умолч.
- Регистр./Правка сведений для каждого пользователя

[Регистр./Правка сведений для каждого пользователя] отображается только при управлении пользователями с помощью службы регистрации, такой как SSO-H. Дополнительные сведения см. в разделе **"Параметры способа аутентификации для операций отправки."(P. 3352)**

4 **[Пред. параметры]**
Служит для вызова трех последних заданий на отправку, включая адресатов, параметры сканирования и параметры отправки.

5 **Разрешение**
Служит для указания разрешения.

6 **Формат сканирования**
Служит для указания формата при сканировании.

7 **Кнопки быстрого вызова экрана [Параметры]**
Служит для выбора режима [Параметры]. [Плотность], [Тип оригинала], [2-стор. оригинал] и [Оригиналы разл. форм.] установлены по умолчанию. **(See "Назначение кнопок быстрого вызова.")(P. 1497)**

8 **[Параметры]**
Служит для задания полезных функций факса, таких как совместная отправка оригиналов различных форматов или 2-сторонних оригиналов.

9 **Кнопка ввода номера кнопок однокнопочного набора**
Служит для указания адресата путем ввода номера кнопки однокнопочного набора.

10 **Кнопки однокнопочного набора**
Служит для указания адресатов, назначенных кнопкам однокнопочного набора.

11 **Регистрация кнопок однокнопочного набора**
Служит для регистрации адресатов под кнопками однокнопочного набора.

12 **[Адресная книга]**
Служит для выбора адресата из адресной книги.

13 **[Детали]**
Служит для проверки или изменения выбранного адресата.

14 **[Удалить адресата]**
Служит для удаления выбранного адресата.

15 **[В дистанц. адр. книгу]**
Служит для задания адресатов, зарегистрированных в клавишах однокнопочного набора аппарата-сервера, с аппарата-клиента в сети.

16 **[Пауза]**
Служит для вставки паузы после кода страны или в конце факсимильного номера при отправке факса за границу. Если нажать клавишу [Пауза] между номерами, отображается буква <p>. Если нажать клавишу [Пауза] в конце номера, отображается буква <P>.

17 **[Удаление слева]**
Служит для удаления неправильной цифры слева от курсора.

18 **Дополнительный адрес**
Служит для настройки дополнительного адреса и пароля. Если требуется, укажите параметры.
[Задать детали]
Отображается в том случае, если используется несколько линий. Служит для задания дополнительного адреса и пароля или выбора телефонной линии, которую следует использовать для передачи.

19 **[OK]**
Служит для указания адресата после ввода факсимильного номера с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). Нажав эту кнопку, можно задать другого адресата.

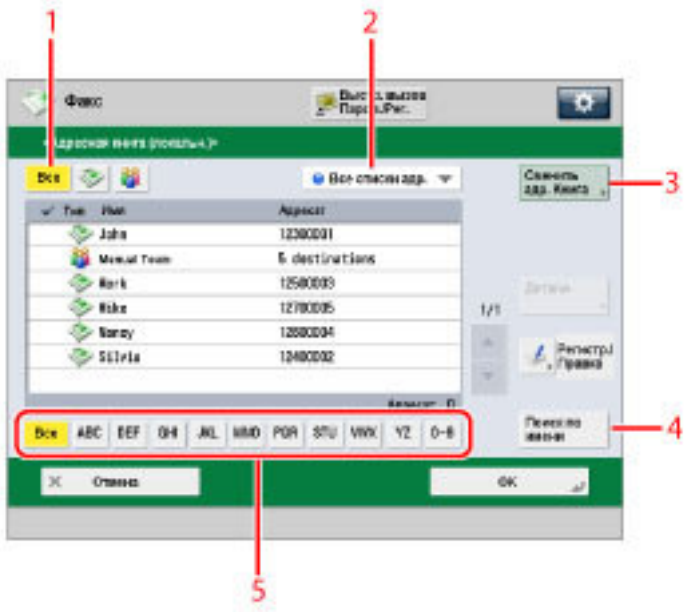
20 **[Отмена]**
Служит для возврата к предыдущему экрану.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При задании для параметра [Отображение функции факса] значения "Выкл." меню [Факс] не отображается в главном меню. **(See "Отображение функции факса.")(P. 433)**
- Несколько линий можно использовать в следующем случае.
  - Если для параметра [Количество линий передач] заданы две линии и используется функция "Удаленный факс" **(See "Параметры дистанционной передачи по факсу.")(P. 616)**

## Экран "Адресная книга"

Можно использовать различные способы поиска и выбора адресатов на экране Адресная книга. Кроме того, можно производить поиск, сочетая эти способы.




1 **Задайте тип разворачивающегося списка адресатов**

Нажмите клавишу [Все], (Факс) или (Группа), чтобы просмотреть зарегистрированных адресатов для каждой из этих категорий.

2 **Разворачивающийся список Список адресов**

Нажмите на раскрывающийся список Список адресов, чтобы отобразить список Списков адресов с 1 по 10 и кнопок однокнопочного набора. Списки адресов классифицируют по категориям адресов, сохраненных в адресной книге.

3 **Сменить адресную книгу**

Нажмите [Сменить адр. книгу] для переключения отображения адресной книги: [Локальн.], [Дистанцион.] или [Сервер LDAP].

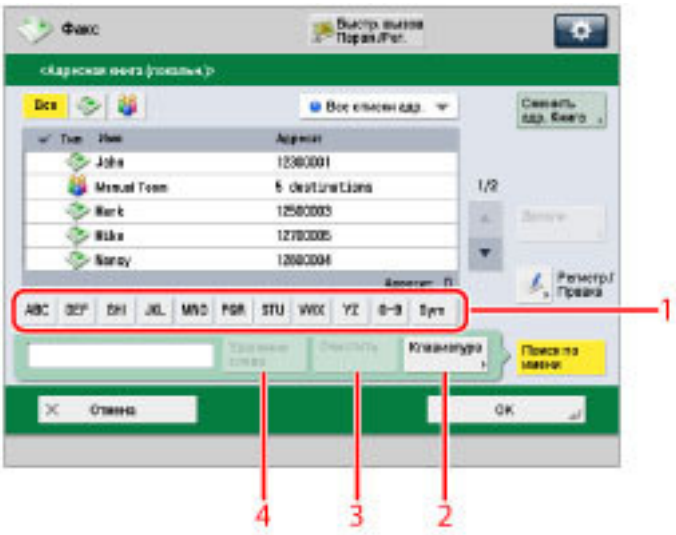
4 **[Поиск по имени]**

Нажмите клавишу [Поиск по имени] для отображения экрана поиска по имени адресата.

5 **Кнопка поиска по первой букве**

Нажимайте алфавитно-цифровые клавиши (например, [ABC]) для отображений индивидуальных клавиш букв или цифр. Можно выбрать букву или цифру для ограничения отображаемого диапазона записей. Для возврата к полному списку адресов нажмите клавишу [Все].

Можно сузить поиск, введя несколько последовательных символов, начиная с первого символа имени адресата. Отображаемые адреса можно также уточнить, вводя несколько букв с экрана клавиатуры.




1 **[ABC]–[Sym]**
Служит для отображения символов, доступных для ввода. Отображается диапазон букв или символов, которые можно вводить.

2 **[Клавиатура]**
Служит для отображения клавиатуры на сенсорном дисплее.

3 **[Очистить]**
Служит для удаления всего введенного текста.

4 **[Удаление слева]**
Служит для удаления последней введенной буквы.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Нажмите клавишу [Поиск по имени], чтобы закрыть экран сужения адресной книги и вернуться на предыдущий экран.
- Если выбран вариант [Все], также отображаются адресаты, зарегистрированные для кнопок однокнопочного набора. Однако удаление адресатов, зарегистрированных в кнопках однокнопочного набора, невозможно. Указания по удалению кнопок однокнопочного набора см. в разделе **"Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора."(P. 1490)**
- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- Клавиша [Номер доступа] отображается на экране, если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] задано значение "Вкл.". **(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)**

# Перед началом работы с аппаратом

18JE-0YE

В этом разделе приводится описание регистрации важных параметров и процедур, которые необходимо выполнить перед использованием аппарата для операций отправки.

**ВАЖНО**

- Попытка использовать аппарат, не выполнив правильно необходимую регистрацию, может привести к неполадкам в его работе.
- Для использования функции Удаленный факс требуется Remote Fax Kit.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При неправильной настройке нельзя будет связаться с другими аппаратами. Не забудьте проверить тип используемой телефонной линии и выполните необходимые настройки. Кроме того, можно зарегистрировать тип телефонной линии для добавленных факсимильных линий.

## Параметры удаленного факса

Факсы можно отправлять, используя функцию удаленного факса и аппарат-сервер.

Для того чтобы использовать аппарат в качестве клиента удаленного факса, необходимо задать [Парам.дист.передачи по факсу]. **(See "Параметры дистанционной передачи по факсу.")(P. 616)**

Для получения факса на клиентском аппарате необходимо задать параметры в аппарате-сервере, чтобы он пересылал принятый факс на клиентский аппарат в виде И-факса. Более подробные сведения о параметрах переадресации см. в руководствах по эксплуатации аппарата-сервера.

## Настройка языка дисплейных сообщений

Чтобы изменить язык дисплейных сообщений, перед вводом символов задайте для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] значение "Вкл.". **(See "Включение переключателя языка/клавиатуры.") (P. 436)**

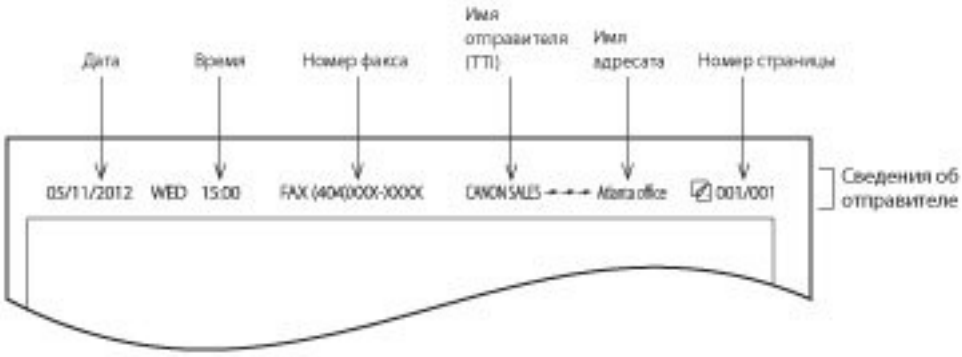
Если изменить значение параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] с "Выкл." на "Вкл." после ввода символов, они могут отображаться неправильно. В этом случае либо введите символы заново, задав для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] значение "Вкл.", либо вводите символы, задав для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] значение "Выкл.".

Если для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] задано значение "Вкл.", некоторые символы запрещаются и их ввод невозможен.

## Регистрация сведений об отправке

Можно зарегистрировать сведения об отправителе, которые печатаются на аппарате получателя при передаче документа по факсу.

Зарегистрированные сведения печатаются так, как показано ниже. В зависимости от модели аппарата у принимающей стороны, эти сведения могут также отображаться в процессе связи на дисплее.




- Дата и время
  - Записываются дата и время передачи.
- Номер факса
  - Записывается факсимильный номер аппарата-сервера.
- Имя отправителя (TTI (идентификация передающего терминала))
  - Записывается имя аппарата, присвоенное аппарату-серверу. Если зарегистрировать имя в пункте [Имя отпр. (TTI)] на данном аппарате, записывается имя отправителя.
- Имя адресата
  - Если при отправке оригинала выбрать адресата из адресной книги, имя сохраненного адресата появляется в выходных данных отправки. **(See "Сохранение новых адресов.")(P. 1478)**
- Номер страницы
  - Записывается номер текущей страницы из общего количества страниц.

## Регистрация имен отправителей

Если зарегистрировано Имя отправителя, оно отображается на аппарате получателя или печатается на отправленных документах вместо имени аппарата. Рекомендуется зарегистрировать имя отдела и персональное имя. При отправке факса можно выбрать зарегистрированное имя отправителя. **(See "Регистрация/правка/удаление имен отправителей.")(P. 609)**

## Установка текущей даты и времени

Можно задать текущую дату и время. **(See "Текущие дата и время.")(P. 452)**

Настройки текущих даты и времени используются как стандартные параметры таймера для соответствующих функций.

- <Часовой пояс>: Стандартные временные пояса земного шара выражены в разнице в часах (± до 12 ч) относительно GMT[*1] (± 0 ч). Часовой пояс — область, в которой эта разница во времени одинакова.
- <Летнее время>: В некоторых странах на летний сезон время сдвигается вперед. Этот период называется "Летнее время".

[*1] Время Гринвичской обсерватории в Англии называется GMT (Greenwich Mean Time — среднее Гринвичское время).

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если используется служба регистрации SSO-H, в качестве имени отправителя можно выбрать имя пользователя для входа в систему. (Имя для входа в систему отображается в ячейке <100> списка Имена отправителей (TTI).) Дополнительные сведения о службе регистрации SSO-H см. в разделе **"SSO-H (Single Sign-On H)."(P. 3177)**
- Для отображения/печати имени отправителя вместо имени аппарата задайте [Имя отпр. (TTI)] в меню "Параметры". **(See "Выбор имени отправителя при отправке факса.")(P. 1534)**
- Можно также настроить аппарат на автоматическую настройку даты и времени по серверу в сети. **(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)**

# Последовательность операций отправки факса

18JE-0YF

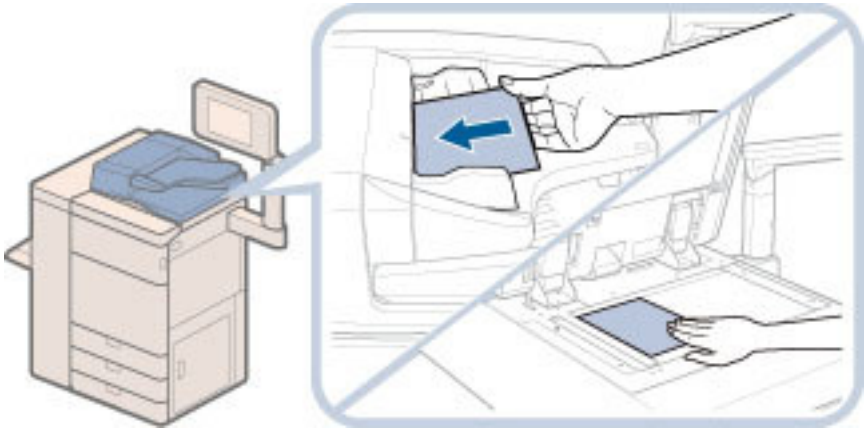
В этом разделе приводится описание последовательности операций отправки факса.

**ВАЖНО**

Параметры отправки последнего отправленного задания могут быть сохранены.

- Для отмены параметров нажмите клавишу [ ].
- Указанные адресаты не сохраняются.

## 1 Установите оригиналы.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения о том, как устанавливать оригиналы, см. в разделе **"Установка оригиналов."(P. 78)**

## 2 Нажмите клавиши [ ] → [Факс] → укажите требуемые адресаты.

Если необходимая функция не отображается на экране Главное меню, нажмите клавишу [Показать все].

**ВАЖНО**

Если для параметра [Факс] в пункте "Ограничение новых адресатов" задано значение "Вкл.", ввод новых адресатов невозможен. В таком случае выберите сохраненного адресата с помощью локальной адресной книги, дистанционной адресной книги, сервера LDAP или кнопок однокнопочного набора. **(See "Ограничение отправки по новым адресам.")(P. 3420)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Одновременно можно задать до 256 адресатов и произвести отправку этим адресатам. Однако если для адресата задан групповой адрес, каждый адрес из этой группы считается за одного адресата.
- Ниже даются описания значков, отображаемых на экране.
  - : Факс
  - : Группа

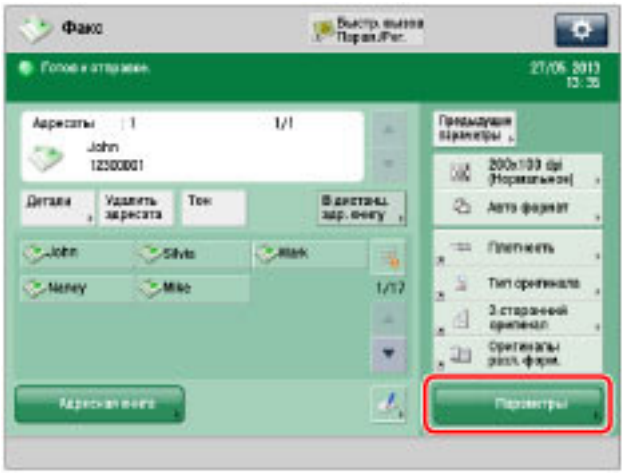
Инструкции по выбору адресата в адресной книге см. в приведенной ниже процедуре.

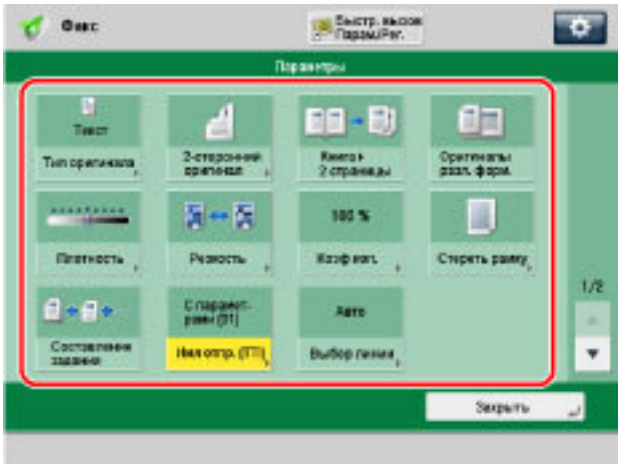
**Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной)(P. 1455)**
**Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной)(P. 1457)**
**Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)(P. 1461)**
**Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1470)**

Инструкции по заданию нового адресата см. в приведенной ниже процедуре.

**Ввод нового номера факса(P. 1467)**

## 3 Нажмите клавишу [Параметры] → укажите требуемые параметры.





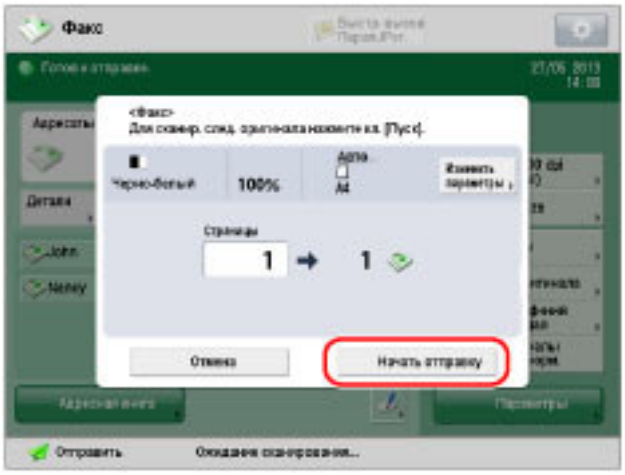
Нажмите клавишу ▲ или ▼ для отображения требуемого режима.

Подробное описание настройки каждого режима приводится в соответствующем разделе.

## 4 Нажмите ◉.

При установке оригинала на стекло экспонирования следуйте указаниям, появляющимся на сенсорном дисплее, → нажмите клавишу ◉.

По завершении сканирования нажмите клавишу [Начать отправку].



Если отображается сообщение о том, что сканирование отменено из-за превышения объемом данных отсканированных оригиналов максимального объема данных, повторите сканирование оригиналов с первой страницы.

Сканирование может оказаться возможным при изменении указанных ниже параметров.

— Уменьшите разрешение **(See "Задание разрешения.")(P. 1499)**

— Уменьшите резкость **(See "Настройка резкости изображения.")(P. 1519)**

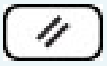
### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для режима Предварительный просмотр задано значение "Вкл.", можно проверить изображения на экране предварительного просмотра, прежде чем отправлять документ. **(See "Предварительный просмотр.")(P. 1540)**
- Аппарат автоматически определяет формат оригинала.

## 5 По завершении сканирования уберите оригиналы.

**ВАЖНО**

После того как задание отправлено, параметры отправки, за исключением указанных адресатов, могут быть сохранены.

- Для отмены параметров нажмите клавишу  .
- Для отправки других заданий с использованием тех же параметров укажите для этих заданий адресатов, так как адресат предыдущего задания не сохраняется.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Перед использованием функции Факс рекомендуется ознакомиться со следующими разделами:
  - Клавиша основного питания и режима энергосбережения **(See "Клавиша основного питания и режима энергосбережения.")(P. 21)**
  - Ввод символов с сенсорного дисплея **(See "Ввод символов с сенсорного дисплея.")(P. 67)**
  - Периодическое обслуживание **(See "Routine Cleaning.")(P. 976)**
- Максимальная емкость аппарата составляет 120 факсимильных заданий с экрана Факс, с учетом заданий с кодами ошибок. Однако фактическое количество заданий на передачу с экрана Факс, обрабатываемых аппаратом, может быть меньше 120 при следующих условиях:
  - если одновременно передается несколько документов;
  - если передаются документы большого объема;
  - если для почтовых ящиков и ячейки факса/и-факса используется большой объем памяти.
- Можно распечатать отчет о результатах всех заданий на передачу. (См. разделы **"Отчет о передаче факса"(P. 612)** и **"Отчет о работе факса."(P. 614)** )
- Если используется служба регистрации, необходимо входить в систему в соответствии с процедурой для службы регистрации.
  - Если используется режим Управление ИД отдела совместно с модулем Устройство чтения для копирования F1, см. раздел **"Устройство чтения для копирования F1."(P. 287)**
  - Если используется режим Управление ИД отдела, см. раздел **"Ввод идентификатора отдела и PIN-кода."(P. 70)**
  - Указания по заданию службы регистрации SSO-H см. в разделе **"Служба входа."(P. 73)**
- Указания по отмене задания на отправку см. в разделе **"Отмена задания."(P. 1451)**

# Отмена задания

18JE-0YH


- **Отмена сканируемого задания(P. 1451)**
- **Отмена отправляемого задания или задания, ожидающего отправки(P. 1451)**


## Отмена сканируемого задания

**1** **Нажмите клавишу [Отмена] на экране, который отображается при сканировании.**

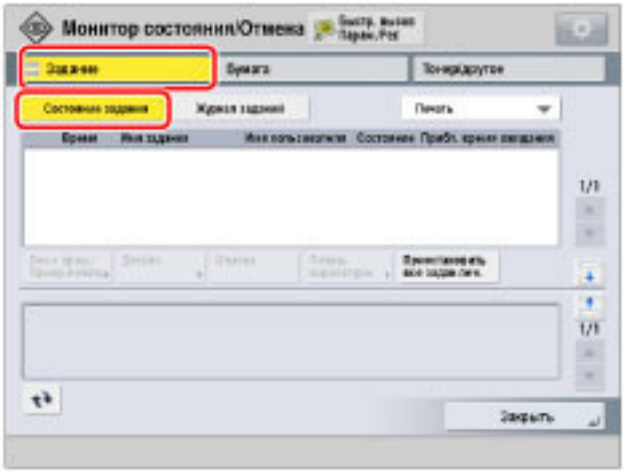
**2** **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Задание на передачу можно отменить, нажав клавишу во время сканирования.

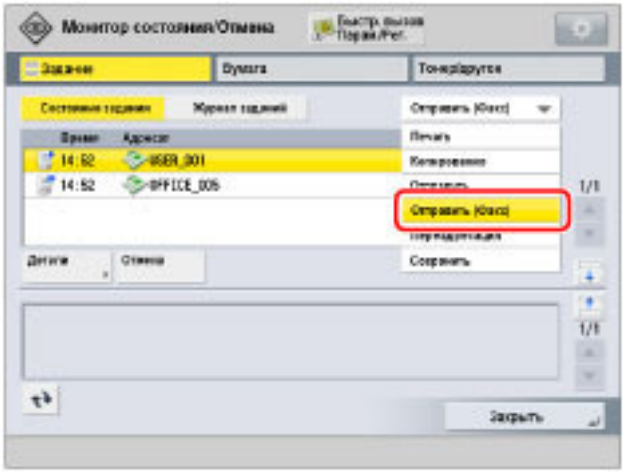
## Отмена отправляемого задания или задания, ожидающего отправки

**1** **Нажмите** **.**

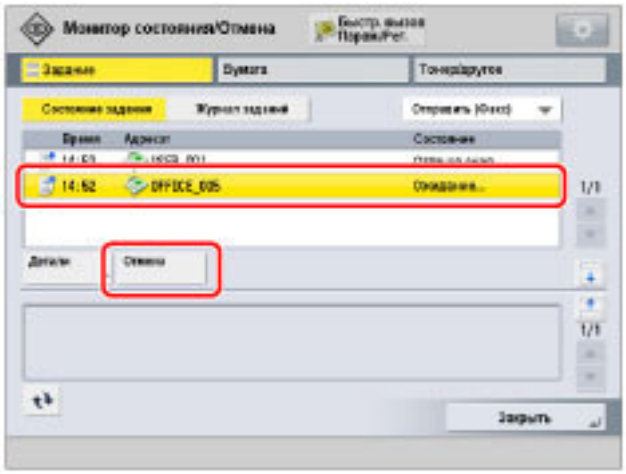
**2** **Нажмите [Задание] → [Состояние задания].**




**3** **Нажмите разворачивающийся список → выберите клавишу [Отправить (Факс)].**




## 4 Выберите задание, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [Отмена].




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Невозможно выбрать несколько заданий и отменить их все сразу. Выбирайте и отменяйте по одному заданию.

## 5 Нажмите клавишу [Да].

Проверьте адресатов задания факса → нажмите клавишу [Текущие задания] или [Все задания]. Если нажать клавишу [Текущие задания], текущее задание на передачу отменяется.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Отмененное задание отображается на экране Журнал заданий с пометкой <NG> (Неудачно).

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Отменить текущее сканируемое задание на передачу можно нажатием клавиши .

# Указание адресатов

18JE-0YJ

Адресата можно указать, выбрав его в адресной книге и под кнопкой однокнопочного набора или просто введя новый адрес.

Можно также повторно использовать адресатов и параметры передачи в пункте [Пред. параметры] или указывать адресатов, записанных на экране "Журнал заданий".

## Если адресат сохранен в адресной книге

- **Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной)(P. 1455)**
- **Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной)(P. 1457)**
- **Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)(P. 1461)**

## Если требуется указать адресатов с помощью функции Новый адресат

- **Ввод нового номера факса(P. 1467)**

## Задание адресатов с помощью полезных функций

- **Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1470)**
- **Вызов предыдущих параметров и отправка факса(P. 1474)**
- **Использование адресата задания на отправку(P. 2440)**

## Проверка/изменение/удаление адресатов

- **Проверка/правка/удаление сведений для адресата(P. 1475)**

---

**ВАЖНО**

- Если указать адрес, не сохраненный в локальной адресной книге, и выполнить по нему отправку, этот адрес не будет автоматически добавлен в адресную книгу. Он удаляется сразу же после отправки документа.
- Если групповой адресат содержит адресата, отличного от факса, отправка факса невозможна.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для просмотра подробных сведений о выбранном адресате выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].
- Перед сканированием можно изменить, отредактировать или удалить адресатов на экране основных функций факса. **(See "Проверка/правка/удаление сведений для адресата.") (P. 1475)**
- Одновременно можно задать не более 256 адресатов. Однако в том случае, если в качестве адресата задан групповой адрес, каждый адрес, сохраненный в этой группе, учитывается как один адресат.

- Если часто приходится отправлять документы одним и тем же адресатам, сохраните этих адресатов в локальной адресной книге заранее. **(See "Сохранение новых адресов.")(P. 1478)**

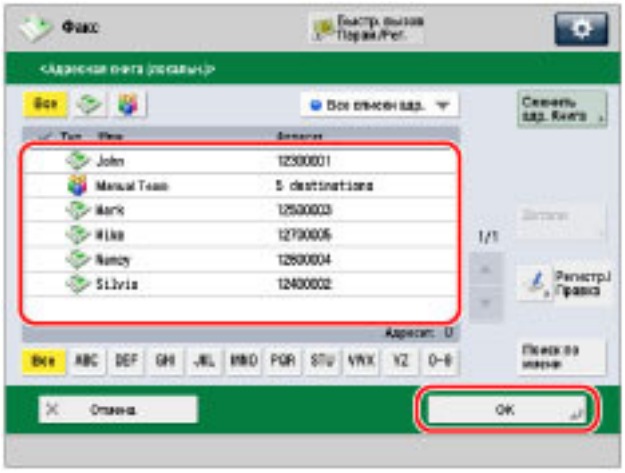
# Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной)

18JE-0YK

Можно искать и задавать адреса, зарегистрированные в адресной книге данного аппарата.

## 1 Нажмите клавиши → [Факс] → [Адресная книга].

## 2 Выберите адресата → нажмите клавишу [OK].



Можно выбрать несколько адресатов.

Указания по поиску адресатов, зарегистрированных в адресной книге, см. в разделе **"Экран "Адресная книга"."(P. 1442)**

Если выбирается адресат, который хранится с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа], затем введите номер доступа с помощью клавиш (0) – (9) (цифровые клавиши). При нажатии клавиши [Адреса без номера доступа] отображаются адресаты, которые не управляются номером доступа.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.

- Данные локальной адресной книги можно сохранять, импортировать и пересылать с помощью удаленного ИП. **(See "Loading Settings Information (Import Individually).")(P. 3079)**
- При выборе только одного получателя нажмите клавишу для передачи из адресной книги.

# Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной)

18JE-0YL

Адресата можно указать с клиентского аппарата через сеть путем поиска в адресной книге аппарата-сервера. Адресная книга аппарата-сервера, доступ к которой возможен по сети, называется дистанционной адресной книгой. Данный аппарат можно настроить в качестве аппарата-сервера или аппарата-клиента.

**ВАЖНО**

Для использования дистанционной адресной книги необходимо указать параметры в пункте [Получить дистанц. адр. книгу]. **(See "Получение доступа к удаленной адресной книге.")(P. 725)**

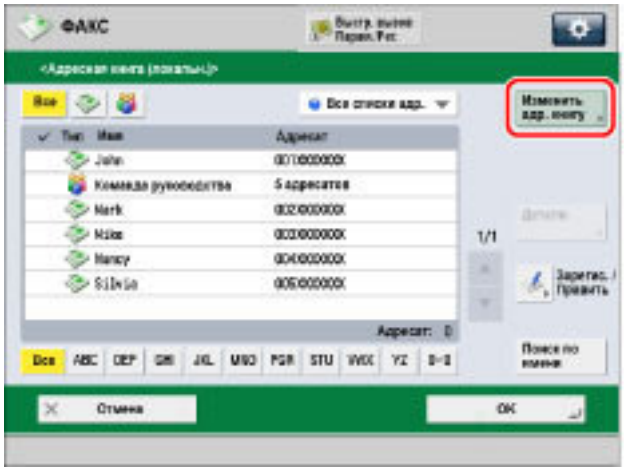
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для использования дистанционной адресной книги необходимо настроить параметры аппарата-сервера. Задайте в аппарате-сервере возможность внешнего доступа к дистанционной адресной книге. **(See "Открытие дистанционной адресной книги.")(P. 3428)**
- С аппарата-клиента в сети можно также просматривать адресатов, зарегистрированных в клавишах однокнопочного набора аппарата-сервера. (См. раздел **"Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора."(P. 1470)** )

---

**1** **Нажмите клавиши** → **[Факс]** → **[Адресная книга].**

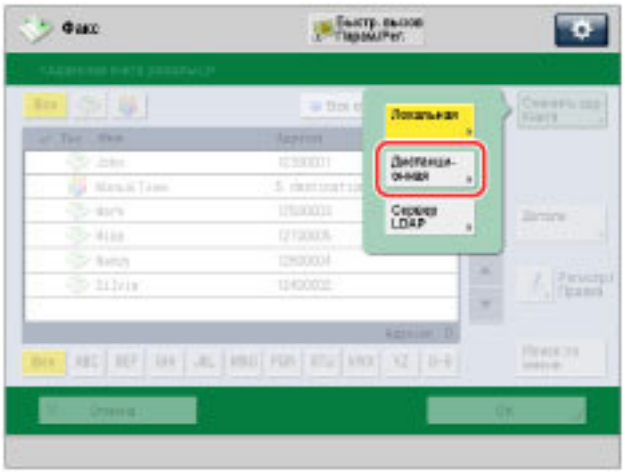
**2** **Нажмите клавишу [Сменить адр. книгу].**



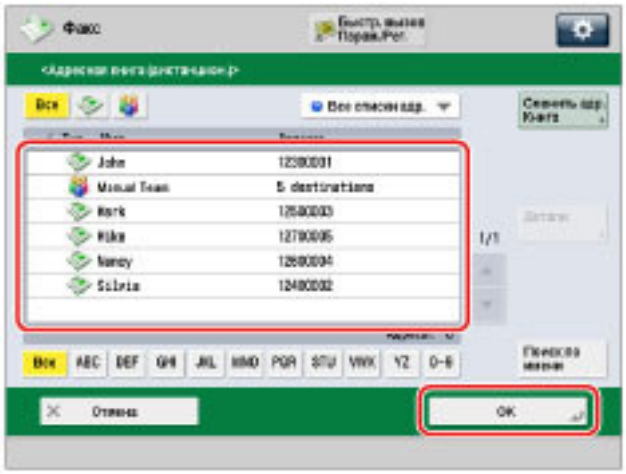

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Клавиша [Сменить адр. книгу] отображается только в том случае, если зарегистрированы как дистанционная адресная книга, так и сервер LDAP. Если на аппарате зарегистрирована только дистанционная адресная книга, отображается клавиша [В дистанц. адр. книгу].

## 3 Выберите [Дистанцион.].




## 4 Выберите адресата → нажмите клавишу [OK].




Можно выбрать несколько адресатов.

Указания по поиску адресатов, зарегистрированных в адресной книге, см. в разделе **"Экран "Адресная книга"."(P. 1442)**

Если выбирается адресат, который хранится с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа], затем введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). При нажатии клавиши [Адреса без номера доступа] отображаются адресаты, которые не управляются номером доступа.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- При выборе только одного получателя нажмите клавишу для передачи из адресной книги.

---

**ВАЖНО**

- Если аппарат-сервер задает параметры сведений об администраторе системы, аутентификация между аппаратом-сервером и клиентским аппаратом выполняется во время получения клиентским аппаратом дистанционного адреса. Аутентификация производится путем сопоставления ИД администратора системы и PIN-кода системы, заданных аппаратом-сервером и клиентским аппаратом.
  Доступность дистанционной адресной книги зависит от состояния параметров сведений об администраторе системы для аппарата-сервера и клиентского аппарата, как показано ниже.

| Когда аппарат-сервер выполняет задание параметров сведений об администраторе системы | Когда клиентский аппарат выполняет задание параметров сведений об администраторе системы | ИД администратора системы и PIN-код системы для аппарата-сервера и клиентского аппарата совпадают | Может использовать дистанционную адресную книгу |
|---|---|---|---|
| Выполняет | Выполняет | Совпадает | Да |
| | | Не совпадает | Нет |
| | Не выполняет | - | Нет |
| Не выполняет | Выполняет | - | Да |
| | Не выполняет | - | Да |

  Дополнительные сведения о том, как задавать ИД администратора системы и PIN-код системы, см. в разделе **"Задание параметров администратора системы."(P. 3321)**
- К аппарату-серверу, содержащему дистанционную адресную книгу, открытую для внешнего доступа, могут одновременно подключиться до восьми клиентских аппаратов, в том числе данный аппарат. Однако если в это время аппарат-сервер выполняет другие операции передачи данных по сети, возможное количество подключенных аппаратов может уменьшиться. Если аппарат не может подключиться, передается уведомление об ошибке сети.
- В случае ошибки аутентификации между клиентом и сервером или в случае истечения времени ожидания передачи данных из-за перегрузки сети получить адресата из дистанционной адресной книги невозможно. Время ожидания связи можно задать в пункте <Тайм-аут связи> раздела [Получить дистанц. адр. книгу]. **(See "Получение доступа к удаленной адресной книге.")(P. 725)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если языки отображения, заданные в аппарате-сервере и клиентском аппарате, различаются, в адресной книге могут отображаться неправильные символы.

# Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)

18JE-0YR

Можно задать адресата, выполнив поиск в сетевом каталоге с помощью серверов LDAP (облегченного протокола службы каталогов).

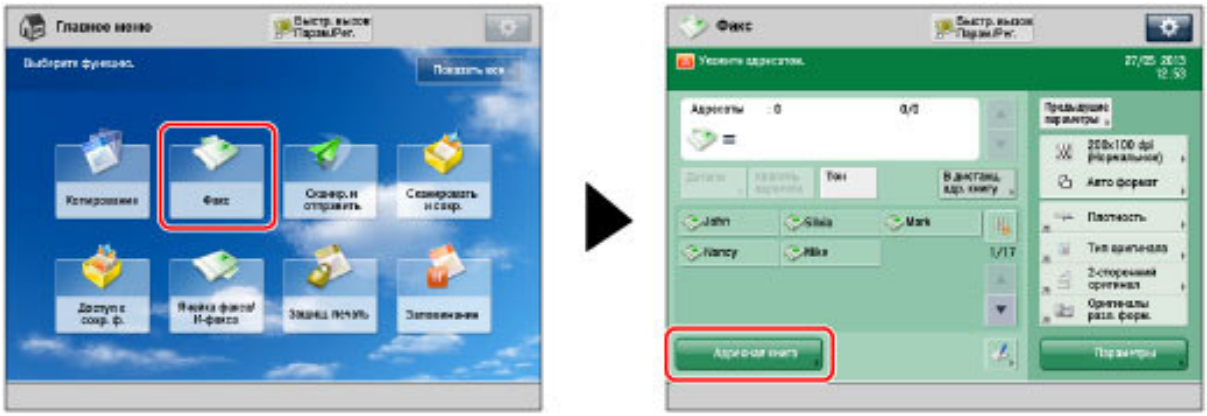
Можно также зарегистрировать заданные в этой процедуре условия поиска в качестве условия поиска по умолчанию.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

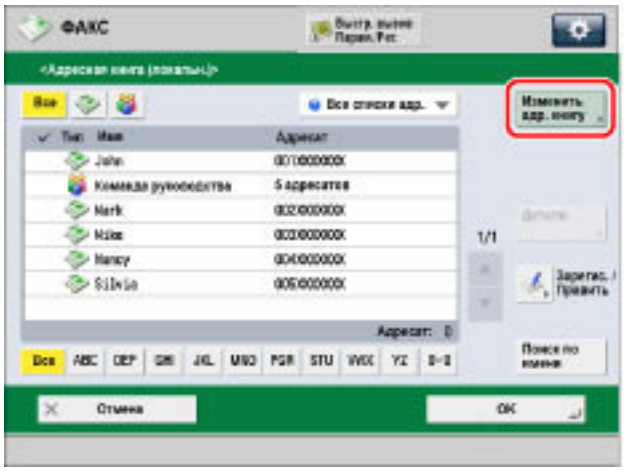
В зависимости от конфигурации сети может потребоваться предварительная настройка серверов LDAP. **(See "Регистрация сервера LDAP.")(P. 713)**

---

## 1 Нажмите клавиши → [Факс] → [Адресная книга].



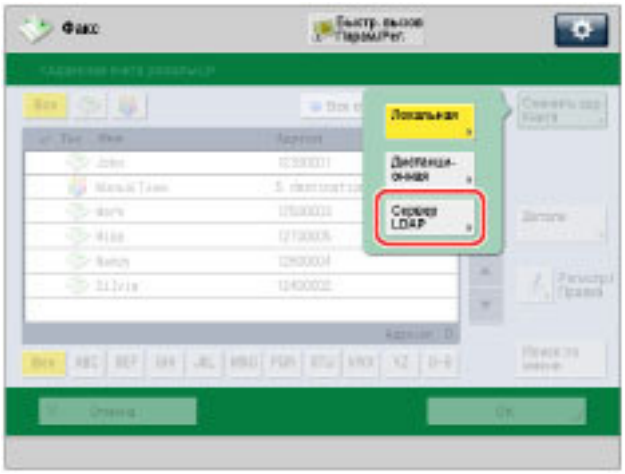
## 2 Нажмите клавишу [Сменить адр. книгу].



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Клавиша [Сменить адр. книгу] отображается только в том случае, если зарегистрированы как дистанционная адресная книга, так и сервер LDAP. Если в аппарате зарегистрирован только сервер LDAP, отображается клавиша [На сервер LDAP].

## 3 Выберите [Сервер LDAP].



Экран ввода сетевого пароля отображается, если в пункте [Зарегистрировать сервер LDAP] указаны следующие настройки:

- Для параметра <Во время поиска отобр. экран аутентификации> задано значение "Вкл.".
- Указано неправильное имя пользователя, пароль или имя домена.

**ВАЖНО**

- Поиск адресата на сервере LDAP невозможен, если разница во времени, установленном на сервере и на аппарате, превышает 5 мин. Если невозможно выполнить поиск даже при правильном указании имени пользователя и пароля, проверьте настройку времени на сервере и на этом аппарате.
- Количество отображенных результатов поиска не превысит максимальное значение, заданное в пункте [Зарегистрировать сервер LDAP]. Если сведения о нужном адресате не отображаются, увеличьте максимальное число адресов для поиска или измените критерии поиска. **(See "Регистрация сервера LDAP.")(P. 713)**

## 4 Выполните поиск адресата.

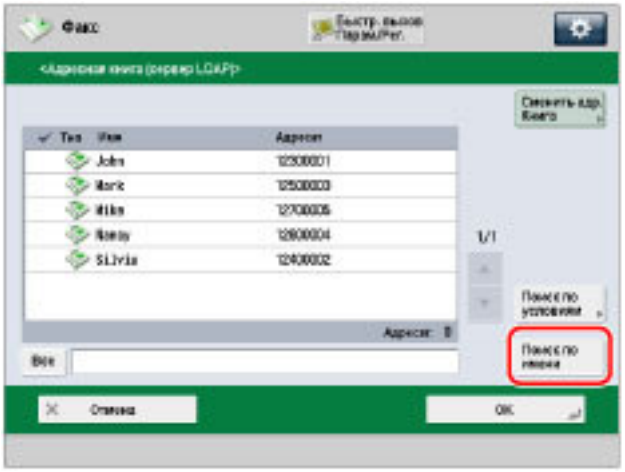
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если производится новый поиск адресата, когда на экране списка адресатов уже отображаются результаты поиска, отображаемые результаты поиска сбрасываются.
- Если отображается результат поиска для определенного критерия, при нажатии клавиши [Все] этот результат сбрасывается и выполняется поиск по всем критериям.
- Если для параметра [Автопоиск при использовании сервера LDAP] задано значение "Выкл.", на экране списка адресатов ничего не отображается, пока не будет выполнен поиск.
- Если на экране списка поиска отображается результат поиска с помощью функции [Поиск по условиям, невозможно дополнительно сузить поиск с помощью клавиши [Поиск по имени].
- Если для адресата зарегистрированы адрес электронной почты и номер факса, можно выполнить поиск номера факса, задав в качестве критерия поиска адрес электронной почты.

- **Если требуется сузить поиск адресата путем ввода символов имени с клавиатуры:(P. 1463)**
- **Если требуется сузить поиск адресата путем ввода критериев поиска:(P. 1463)**

## Если требуется сузить поиск адресата путем ввода символов имени с клавиатуры:

❑ **Нажмите клавишу [Поиск по имени].**

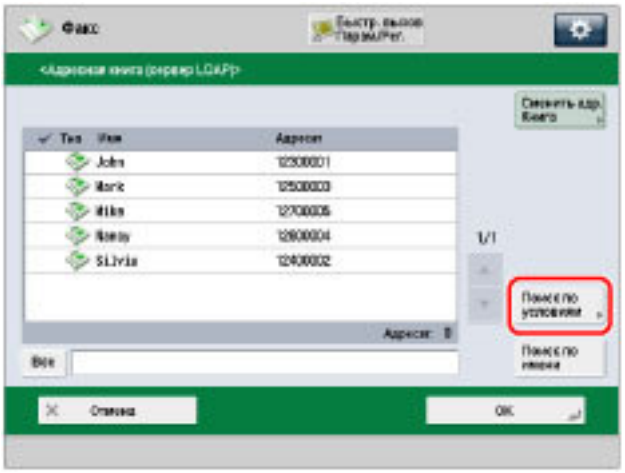


❑ **Введите на экране клавиатуры текст, который требуется найти, → нажмите клавишу [OK].**

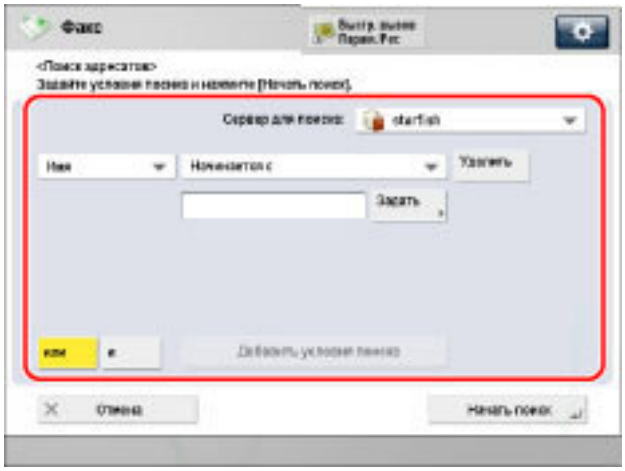
Введите символы из с первого символа имени. Если ввести символ, отличный от первой буквы имени, поиск будет невозможен.

## Если требуется сузить поиск адресата путем ввода критериев поиска:

❑ **Нажмите клавишу [Поиск по условиям].**



❑ **Нажмите разворачивающийся список категорий поиска → выберите требуемую категорию поиска.**



Доступны следующие категории поиска.

- [Имя]: Поиск по имени.
- [Факс]: поиск по номеру факса.
- [Организация]: Поиск по названию организации.
- [Подраздел.]: поиск по названию подразделения организации (например по отделам организации).

Например, если в справочник внесены следующие значения: cn(общее имя)=user1, ou(подразделение)=salesdept, o(организация)=canon, c(страна)=jp, — вводите критерии поиска пользователя по организации/подразделению следующим образом.

Организация=canon

подразделение=salesdept

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Организация/подразделение могут использоваться как категории поиска только в том случае, если такая информация зарегистрирована на сервере LDAP.
- В зависимости от типа приложения на сервере, поиск с использованием организации/подразделения может быть невозможен.
- Можно также добавить дополнительные пользовательские атрибуты поиска. **(See "Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP.")(P. 720)**

❑ **Нажмите разворачивающийся список критериев поиска → выберите требуемый критерий поиска.**

Доступны следующие критерии:

- [Содержит]: Результат должен содержать введенный текст.
- [Не содержит]: Результат не должен содержать введенный текст.
- [Равняется]: Результат должен совпадать с введенным текстом.
- [Отличается от]: Результат не должен совпадать с введенным текстом.
- [Начинается с]: Результат должен начинаться с введенного текста.
- [Заканчивается на]: Результат должен заканчиваться введенным текстом.

❑ **Нажмите клавишу [Задать].**

❑ **Введите текст, который требуется найти, → нажмите клавишу [OK].**

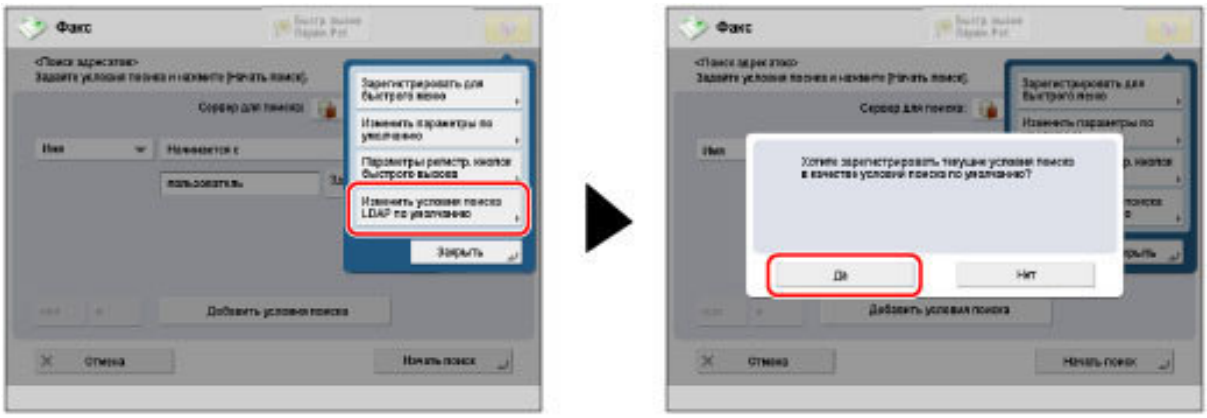
Чтобы отредактировать сохраненные критерии поиска, нажмите клавишу [Задать] → введите новые критерии поиска.

Чтобы продолжить добавление критериев поиска, нажмите клавиши [Добавить условия поиска] → [или] или [и] → повторите шаги, как требуется.

- [или]: аппарат выполняет поиск и выдает результаты, соответствующие какому-либо одному из указанных критериев поиска.
- [и]: аппарат выполняет поиск и выдает результаты, соответствующие всем указанным критериям поиска.

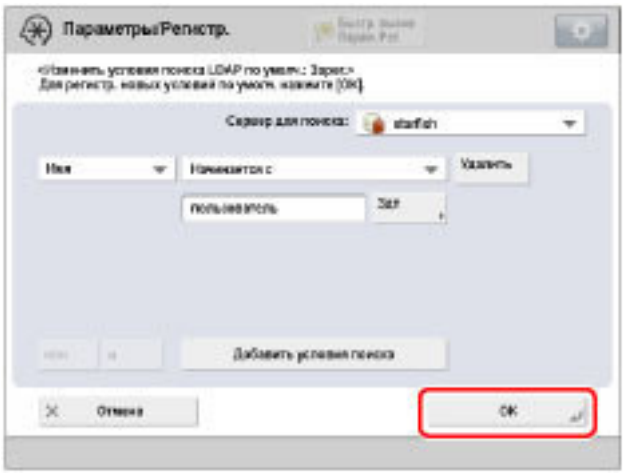
Для удаления критериев поиска нажмите клавишу [Удалить]. Если требуется изменить заданные критерии поиска, нажмите клавишу [Удалить] → повторите шаги для указания критериев поиска.

Чтобы использовать введенные критерии в следующий раз, когда потребуется выполнять поиск, нажмите клавиши → [Изменить условия поиска LDAP по умолч.] → [Да].




Условие по умолчанию после ввода критериев можно также изменить с помощью клавиши [ ].

При появлении экрана <Изменить условия поиска LDAP по умолч.: Зарег.> со всеми введенными критериями нажмите клавишу [OK].




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно задать до четырех различных критериев поиска одновременно.
- При задании трех или более критериев поиска нельзя использовать операторы [или] и [и] вместе.

❑ **Нажмите клавишу [Начать поиск].**

Для отмены поиска в процессе поиска нажмите клавишу [Отмена]. Если аппарат находит какие-либо результаты до нажатия клавиши [Отмена], эти результаты поиска отображаются на дисплее.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При нажатии клавиши [Начать поиск] без указания критериев поиска отображаются все адреса, сохраненные на сервере LDAP.

## 5 Выберите адресата из результатов поиска → нажмите клавишу [OK].

Можно выбрать несколько адресатов.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- При выборе только одного получателя нажмите клавишу для передачи из адресной книги.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

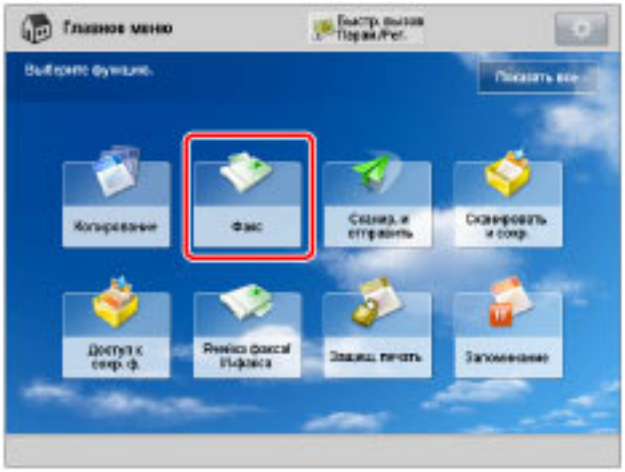
- Через сервер LDAP можно получать только имена и факсимильные номера.
- Адресата, сведения о котором получены через сервер, нельзя напрямую указать в качестве адресата переадресации. Для указания в качестве адресата переадресации необходимо сначала сохранить его в локальной адресной книге. **(See "Сохранение адресов, полученных через сервер LDAP.")(P. 1487)**

# Ввод нового номера факса

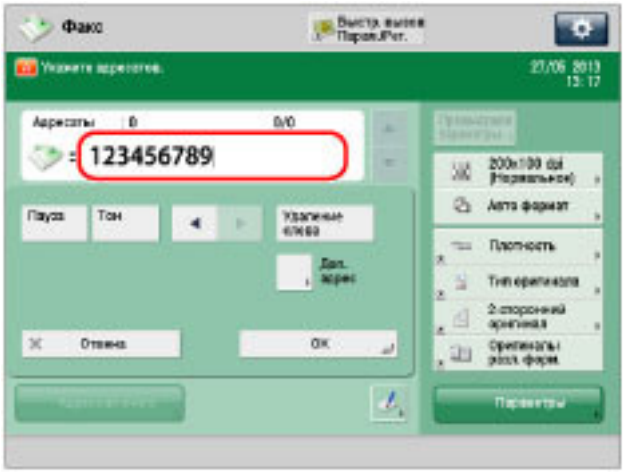
18JE-0YS

Номер факса можно указать с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши), * и #. Можно также указать подряд несколько номеров и отправить оригинал нескольким адресатам за одну операцию (Послед. шир. передача).

## 1 Нажмите клавиши → [Факс].




## 2 Введите факсимильный номер получателя с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши), * и #.




Указания по выполнению этой операции на экране "Факс" см. в разделе **"Экран основных функций факса."(P. 1440)**

- **Если отображается клавиша [Задать детали]:(P. 1467)**
- **Если отображается клавиша [Дополнительный адрес]:(P. 1468)**

### Если отображается клавиша [Задать детали]:

❑ **Нажмите клавишу [Задать детали].**

❑ **Нажмите клавишу [Дополнительный адрес].**

❑ **Введите дополнительный номер получателя с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши), * и #.**

❑ **Нажмите клавишу [Пароль].**

❑ **Введите пароль, используя клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши), * и #.**

Если получатель не задал пароль для искомого дополнительного адреса, то вводить пароль нет необходимости.

**ВАЖНО**

Если Вы хотите прикрепить дополнительный адрес к заданию на передачу, то убедитесь, что факс получателя поддерживает стандарт ITU-T (Международный союз электросвязи - сектор телекоммуникаций) дополнительного адреса. **(See "Отправка с дополнительным адресом.") (P. 1544)**

❑ **Выберите телефонную линию → нажмите [OK].**

Сведения о задании используемой линии см. в разделе **"Выбор телефонной линии при отправке факса."(P. 1536)**

### Если отображается клавиша [Дополнительный адрес]:

❑ **Нажмите клавишу [Дополнительный адрес].**

❑ **Нажмите клавишу [Дополнительный адрес].**

❑ **Введите факсимильный номер получателя с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши), * и #.**

❑ **Нажмите клавишу [Пароль].**

❑ **Введите пароль, используя клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши), * и #.**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Если получатель не задал пароль для искомого дополнительного адреса, то вводить пароль нет необходимости.

**ВАЖНО**

Если Вы хотите прикрепить дополнительный адрес к заданию на передачу, то убедитесь, что факс получателя поддерживает стандарт ITU-T (Международный союз электросвязи - сектор телекоммуникаций) дополнительного адреса. **(See "Отправка с дополнительным адресом.") (P. 1544)**

## 3 Нажмите клавишу [OK].

**ВАЖНО**

Нельзя вставлять паузу и дополнительный адрес в начале номера.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если пауза вводится в конце номера, то ее продолжительность всегда равна 10 с.

# Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора

18JE-0YU

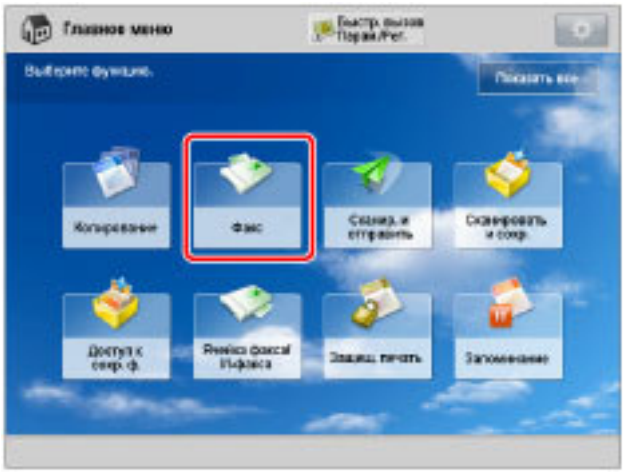
**Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора клиентского аппарата(P. 1470)**
**Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера(P. 1471)**

**ВАЖНО**

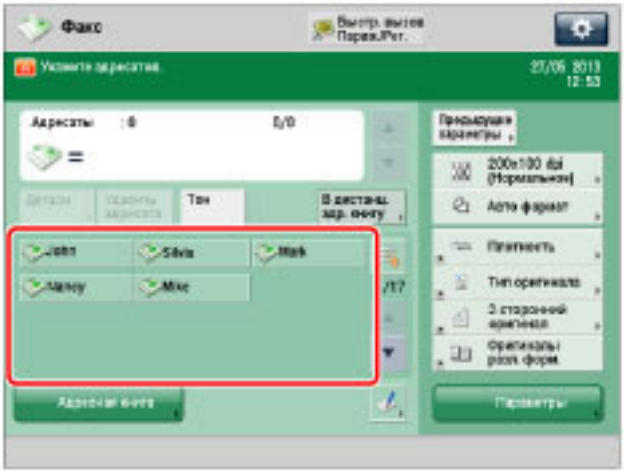
Для использования этой функции необходимо сначала зарегистрировать адресатов в кнопках однокнопочного набора. **(See "Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора.")(P. 1490)**

## Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора клиентского аппарата

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Факс].**




**2** **Выберите нужную кнопку однокнопочного набора.**



Если известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу → введите номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно выбрать несколько кнопок однокнопочного набора.
- Для отмены выбора кнопки однокнопочного набора снова нажмите эту кнопку однокнопочного набора.

## Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера

**ВАЖНО**

Для использоваться кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера необходимо задать параметры для пункта [Получить дистанц. адр. книгу]. (См. раздел **"Получение доступа к удаленной адресной книге."(P. 725)** )

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для использования кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера необходимо настроить параметры аппарата-сервера. Задайте в аппарате-сервере возможность внешнего доступа к дистанционной адресной книге. (См. раздел **"Открытие дистанционной адресной книги." (P. 3428)** )

---

**1 Нажмите клавиши → [Факс] → [В дистанц. адр. книгу].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Чтобы переключить отображение на кнопки однокнопочного набора клиентского аппарата, нажмите клавишу [В локальн.].

## 2 Выберите нужную кнопку однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].

Если известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу → введите номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно выбрать несколько кнопок однокнопочного набора.
- Для отмены выбора кнопки однокнопочного набора снова нажмите эту кнопку однокнопочного набора.

---

**ВАЖНО**

- Если аппарат-сервер задает параметры сведений об администраторе системы, во время просмотра кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера с клиентского аппарата производится аутентификация между аппаратом-сервером и клиентским аппаратом. Аутентификация производится путем сопоставления ИД администратора системы и PIN-кода системы, заданных аппаратом-сервером и клиентским аппаратом.
  Доступность кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера зависит от состояния параметров сведений об администраторе системы для аппарата-сервера и клиентского аппарата, как показано ниже.

| Когда аппарат-сервер выполняет задание параметров сведений об администраторе системы | Когда клиентский аппарат выполняет задание параметров сведений об администраторе системы | ИД администратора системы и PIN-код системы для аппарата-сервера и клиентского аппарата совпадают | Возможно использование кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера |
|---|---|---|---|
| Выполняет | Выполняет | Совпадает | Да |
| | | Не совпадает | Нет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Не выполняет | - | Нет |
| Не выполняет | Выполняет | - | Да |
| | Не выполняет | - | Да |

Дополнительные сведения о том, как задавать ИД администратора системы и PIN-код системы, см. в разделе **"Задание параметров администратора системы."(P. 3321)**

- Адресаты, зарегистрированные в кнопках однокнопочного набора аппарата-сервера, обновляются в следующих случаях:
  - при отправке факсимильного задания на клиентском аппарате;
  - при нажатии клавиши на клиентском аппарате;
  - при срабатывании автоматического сброса на клиентском аппарате.
- К аппарату-серверу, содержащему кнопки однокнопочного набора, открытые для внешнего доступа, могут одновременно подключиться до восьми клиентских аппаратов, включая данный аппарат. Однако если в это время аппарат-сервер выполняет другие операции передачи данных по сети, возможное количество подключенных аппаратов может уменьшиться. Если аппарат не может подключиться, передается уведомление об ошибке сети.
- В случае ошибки аутентификации между клиентом и сервером или в случае истечения времени ожидания передачи данных из-за перегрузки сети получить адресатов, зарегистрированных в кнопках однокнопочного набора аппарата-сервера, невозможно. Время ожидания связи можно задать в пункте <Тайм-аут связи> раздела [Получить дистанц. адр. книгу]. **(See "Получение доступа к удаленной адресной книге.")(P. 725)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если языки отображения, заданные в аппарате-сервере и клиентском аппарате, различаются, в адресной книге могут отображаться неправильные символы.

# Вызов предыдущих параметров и отправка факса

18JE-0YW

Можно вызвать трех последних адресатов, параметры сканирования или параметры отправки.

## 1 Нажмите клавиши → [Факс] → [Пред. параметры].

## 2 Выберите параметры для вызова → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Параметры в вызываемом задании на передачу можно изменить.
- Если в одном журнале сохранено несколько адресатов, порядок адресатов, указанных в списке, может не соответствовать порядку, в котором они были заданы.

---

**ВАЖНО**

- Последовательность параметров адресатов, сканирования или отправки, заданных до нажатия клавиши , можно сохранить в виде единой группы Предыдущие параметры.
- Если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] задано значение "Вкл.", вызов параметров из памяти невозможен. **(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)**
- Если в пункте [Ограничение новых адресатов] для любого из типов адресов задано значение "Вкл.", происходит удаление текущих сохраненных предыдущих параметров. **(See "Ограничение отправки по новым адресам.")(P. 3420)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Последние три настройки, сохраненные в памяти, не удаляются даже при отключении основного питания.

# Проверка/правка/удаление сведений для адресата

18JE-0YX

Можно проверить, отредактировать или удалить указанного адресата перед сканированием документов.

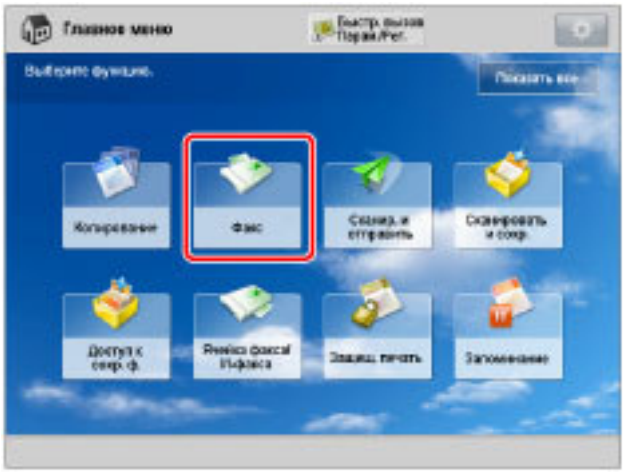
**Проверка/изменение информации для указанного адресата(P. 1475)**
**Удаление адресата(P. 1476)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

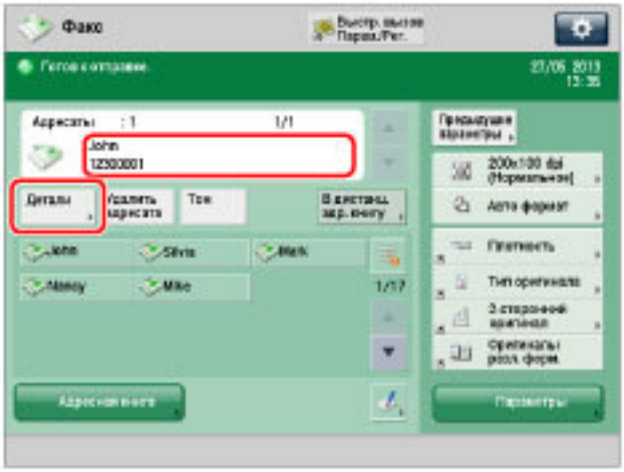
- Возможно изменение только тех адресатов, которые вводились с помощью функции Новый адрес, а также адресатов, полученных с помощью сервера LDAP.
- <Пер. в реж.ECM>, <Скорость передачи> и <Междугородный> не отображаются, если адресат указан из дистанционной адресной книги.

## Проверка/изменение информации для указанного адресата

**1** **Нажмите клавиши** → **[Факс]** → **укажите требуемые адресаты.**



**2** **Выберите адресата** → **нажмите клавишу [Детали].**



### 3 Проверьте или требуемым образом измените сведения для адресата.

- **Если адресат указан из локальной или дистанционной адресной книги:(P. 1476)**
- **Если адресат указан из адресной книги (сервер LDAP):(P. 1476)**
- **Если был введен новый адрес:(P. 1476)**
- **Если адресат представляет собой групповой адрес:(P. 1476)**

#### Если адресат указан из локальной или дистанционной адресной книги:

❑ **Проверьте сведения об адресате → нажмите клавишу [OK].**

#### Если адресат указан из адресной книги (сервер LDAP):

❑ **Проверьте и/или требуемым образом отредактируйте сведения для адресата → нажмите клавишу [OK].**

Порядок изменений сведений такой же, как при задании нового адресата. **(See "Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP).")(P. 1461)**

#### Если был введен новый адрес:

❑ **Проверьте и/или требуемым образом отредактируйте сведения для адресата → нажмите клавишу [OK].**

Порядок изменений сведений такой же, как при вводе нового адресата. **(See "Ввод нового номера факса.")(P. 1467)**

#### Если адресат представляет собой групповой адрес:

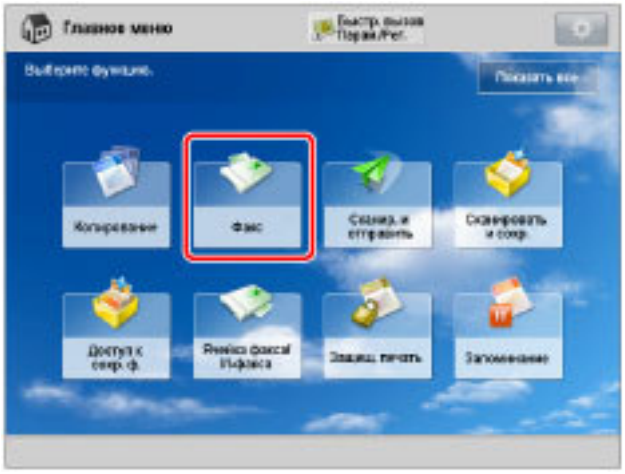
❑ **выберите групповой адрес → нажмите клавишу [Детали].**

❑ **Выберите адресата из группы → нажмите клавишу [Детали].**

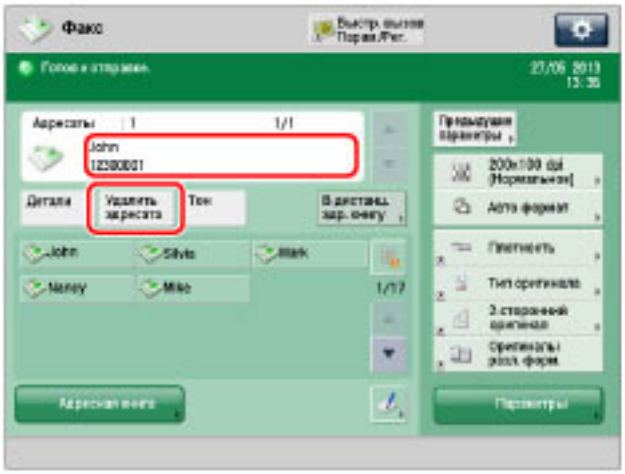
❑ **Проверьте сведения об адресате → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

## Удаление адресата

### 1 Нажмите клавиши → [Факс] → укажите требуемые адресаты.



**2** **Выберите адресата → нажмите клавишу [Удалить адресата].**



---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если требуется изменить адресата после завершения сканирования, измените его на экране Монитор состояния/Отмена. **(See "Повторная отправка заданий/Замена адресата.")(P. 2426)**

# Сохранение новых адресов

18JE-0YY

Сохранение адресата в локальной адресной книге или кнопке однокнопочного набора позволяет сэкономить время, затрачиваемое на ввод адреса каждый раз при отправке задания. Это также позволяет извлекать адресата из локальной адресной книги или кнопки однокнопочного набора при задании различных параметров.

## О локальной адресной книге

Локальная адресная книга – это функция, используемая для хранения факсимильных адресатов. Адресная книга разделена на 10 списков адресатов и однокнопочные наборы. В ней можно сохранять до 1800 адресатов, включая 1600 адресатов в списках адресатов (1 – 10) и 200 адресатов однокнопочного набора.

Регистрация адресата в локальной адресной книге позволяет сэкономить время, затрачиваемое на ввод адреса каждый раз при отправке задания. Сохранив собственный адрес электронной почты, можно использовать режим Уведомление о выполнении задания.


- **Сохранение номеров факса(P. 1479)**
- **Сохранение групповых адресов(P. 1483)**
- **Сохранение адресов, полученных через сервер LDAP(P. 1487)**
- **Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора(P. 1490)**
- **Проверка/правка/удаление сохраненного адреса(P. 1494)**


---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Поскольку каждый введенный адрес учитывается как отдельная запись, в случае включения номера факса в групповой адрес этот номер факса и групповой адрес учитываются как две отдельные записи.
- Данные локальной адресной книги можно сохранять, импортировать и пересылать с помощью удаленного ИП. **(See "Loading Settings Information (Import Individually).")(P. 3079)**
- Если требуется управлять адресатами с помощью режима "Управление номерами доступа к адресной книге", задайте для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] значение "Вкл.". **(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)**
- Если после регистрации номера доступа не были заданы требуемые параметры адресата, снова отображается экран задания параметров адресата.
- Для кода доступа можно вводить до семи разрядов. При вводе значения с числом разрядов менее семи аппарат сохраняет номер доступа с ведущими нулями.

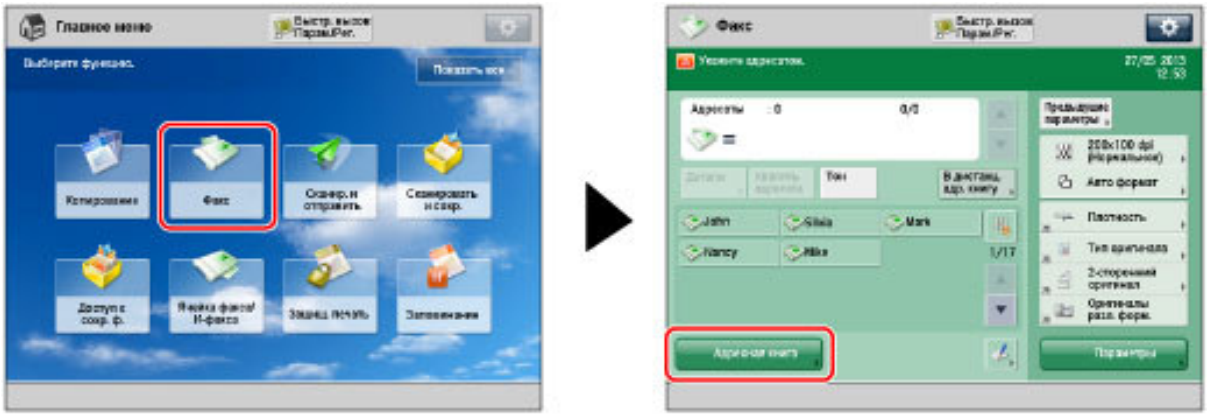
  Пример. Если вводится <321>, записывается <0000321>.

  Нельзя сохранять номер доступа, состоящий из одних нулей, например <0000000>. При вводе номера, начинающегося с нулей, например <02> или <002>, нули игнорируются и номер регистрируется в виде <0000002>, как если бы было введено просто <2>.
- Адресатов можно сохранять на экране журнала для функции [Отправить] на экране "Монитор состояния/Отмена". **(See "Использование адресата задания на отправку.")(P. 2440)**

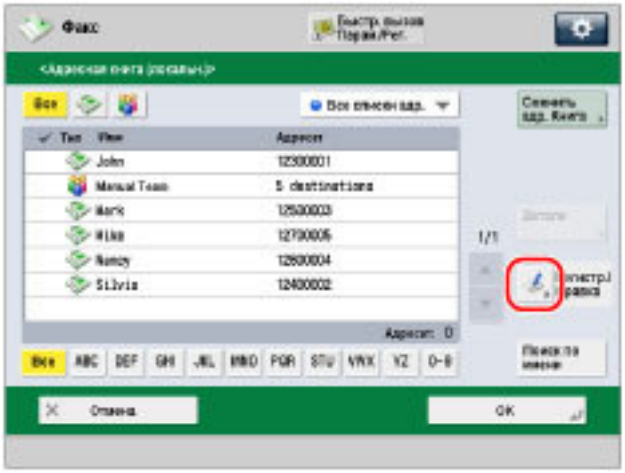
# Сохранение номеров факса

18JE-100

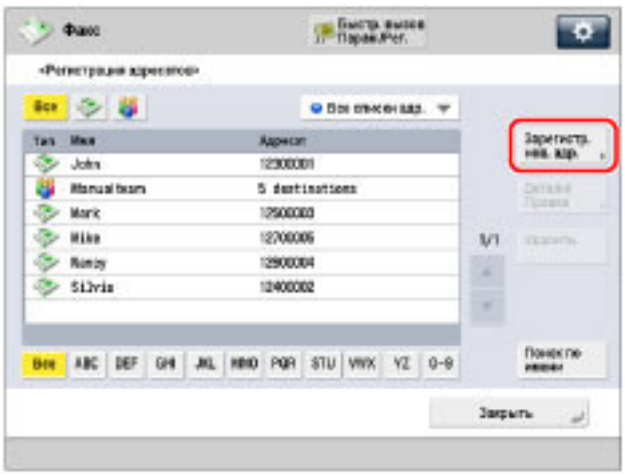
**1** **Нажмите клавиши** → **[Факс]** → **[Адресная книга].**



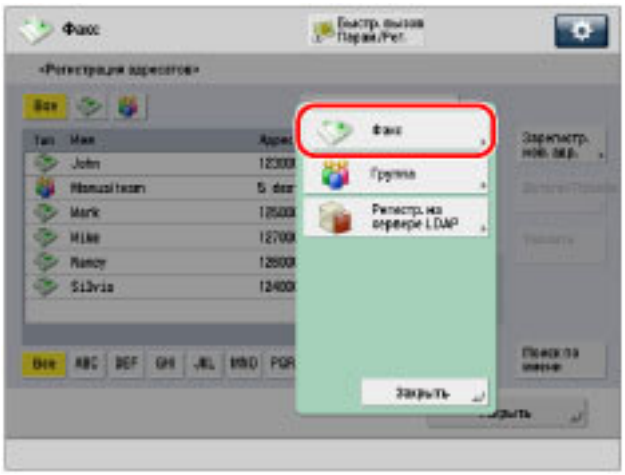
**2** **Нажмите клавишу [Регистр./Правка].**



**3** **Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.].**



**4** **Выберите [Факс].**

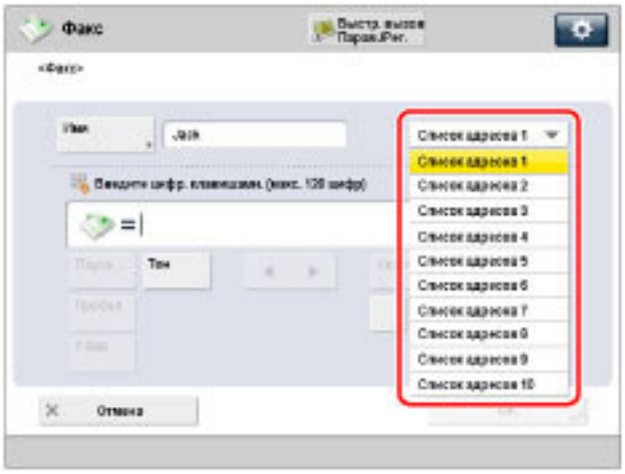



**5** **Нажмите клавишу [Имя].**

**6** **Введите для номера факса имя (получатель) → нажмите [OK].**

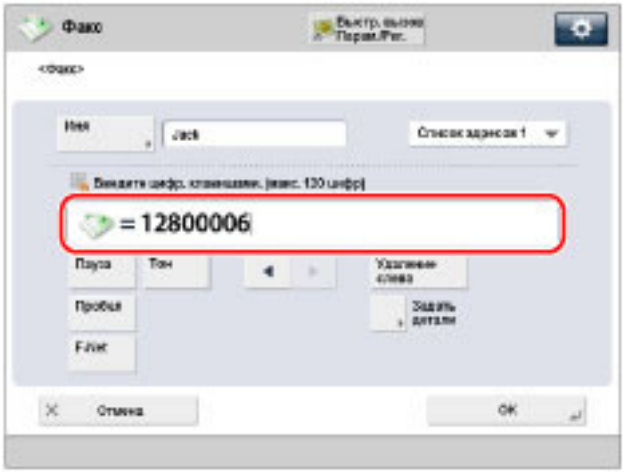
> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Первый символ, указанный для имени, используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и [GHI] на экране Адресная книга. Если на экране Адресная книга нажать клавишу [Поиск по имени], отображается экран, позволяющий сузить диапазон поиска в адресной книге.

**7** **Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.**




Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

**8** **Введите факсимильный номер получателя с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши), * и # .**




Указания по выполнению этой операции на экране Факс см. в разделе **"Экран основных функций факса."(P. 1440)**

**ВАЖНО**

Нельзя вставить паузу или пробел в начале номера.

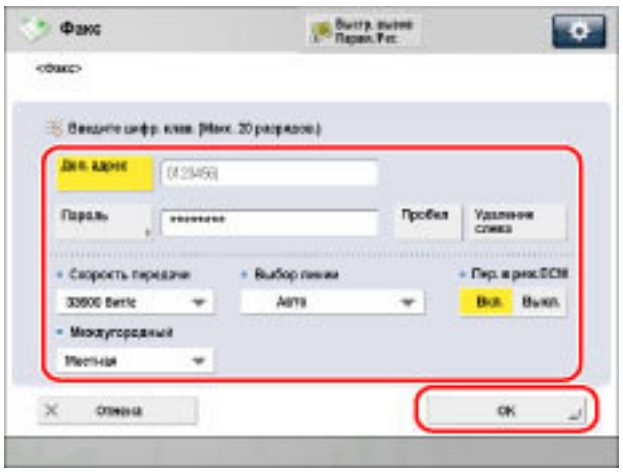
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если пауза вводится в конце номера, то ее продолжительность всегда равна 10 с.

Нажмите [Задать детали] для задания дополнительного адреса, пароля, передачи в режиме ECM, скорости передачи и параметра Междугородный. Если аппарат настроен на использование нескольких линий, можно также выбрать линию для отправки.

❑ **Нажмите клавишу [Задать детали].**

❑ **Введите [Дополнительный адрес] и [Пароль] → укажите каждый параметр.**




[Дополнительный адрес]/[Пароль]:

Нажмите клавишу [Дополнительный адрес]/[Пароль] → ведите дополнительный адрес/пароль с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши), * и #.

Нажмите клавишу [Подтвердить] → заново введите для подтверждения пароль получателя → нажмите [OK].

Если получатель не задал пароль для искомого дополнительного адреса, то вводить пароль нет необходимости.

Нажмите клавишу [Пробел], чтобы вставить пробел.

Нажмите клавишу [Удаление слева] для удаления последнего введенного разряда.

<Скорость передачи>:

Нажмите разворачивающийся список <Скорость передачи> выберите настройку параметра <Скорость передачи>.

Если передача документа начинается медленно, то это может означать, что телефонные линии в Вашем районе находятся в плохом состоянии. Выберите меньшую скорость. Можно выбрать [33600 бит/с], [14400 бит/с], [9600 бит/с] или [4800 бит/с].

<Выбор линии>:

Нажмите на разворачивающийся список <Выбор линии> → выберите линию.

Сведения о задании используемой линии см. в разделе **"Выбор телефонной линии при отправке факса."(P. 1536)**

<Междугородный>:

Нажмите разворачивающийся список <Междугородный> → выберите требуемую настройку.

Выберите [Междугород. (1)], если часто происходит сбой передачи при международных вызовах (когда номер хранится в адресной книге). Если ошибка не устранена, попытайтесь выбрать [Междугород. (2)] или [Междугород. (3)].

<Пер. в реж.ECM>:

Нажмите клавишу [Вкл.] или [Выкл.].

> **ВАЖНО**
>
> Если Вы хотите прикрепить дополнительный адрес к заданию на передачу, то убедитесь, что факс получателя поддерживает стандарт ITU-T (Международный союз электросвязи - сектор телекоммуникаций) дополнительного адреса. **(See "Отправка с дополнительным адресом.") (P. 1544)**

## 9 Нажмите клавишу [OK].

При использовании управление номером доступа для Адресной книги выполните следующую операцию.

- **Нажмите [Далее] → [Номер доступа] → [Номер доступа].**
- **Введите номер доступа клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Подтвердить].**
- **Снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

## 10 Нажмите [Закрыть] → [OK].

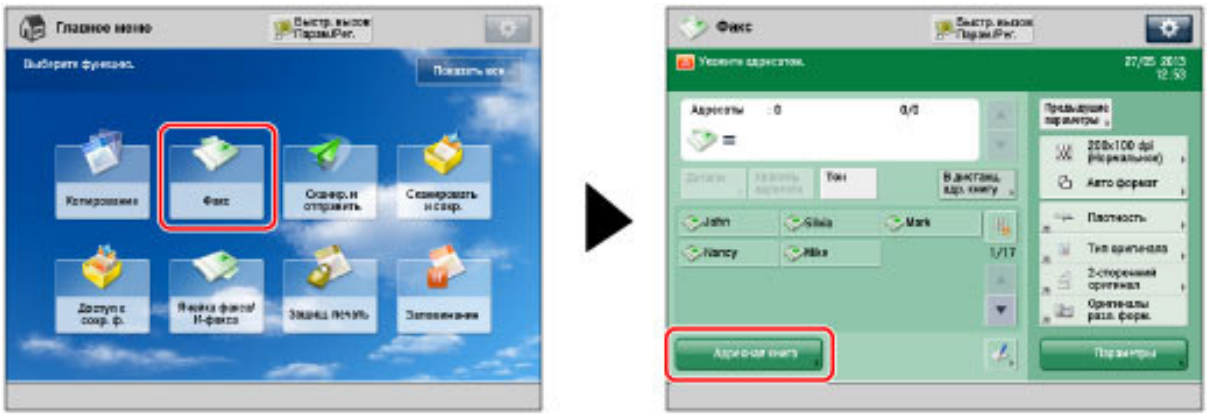
# Сохранение групповых адресов

18JE-101

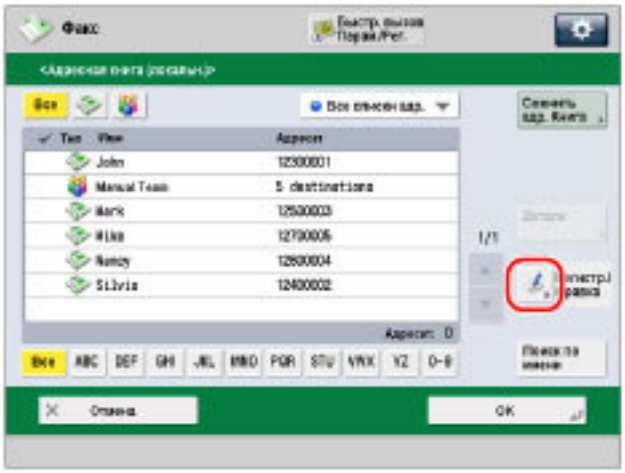
Функция Групповой адрес позволяет создать группу.

В групповом адресе можно зарегистрировать до 256 адресатов.

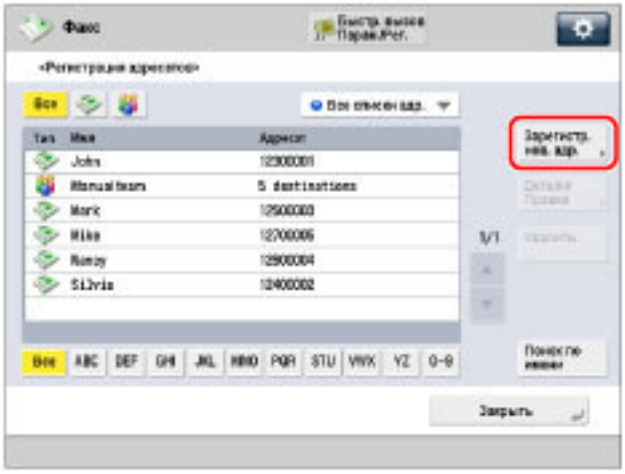
**1** **Нажмите клавиши** → **[Факс]** → **[Адресная книга].**



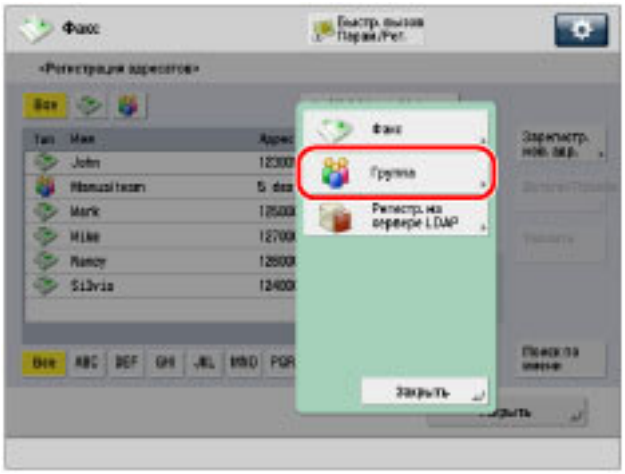
**2** **Нажмите клавишу [Регистр./Правка].**



**3** **Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.].**



**4** **Выберите [Группа].**

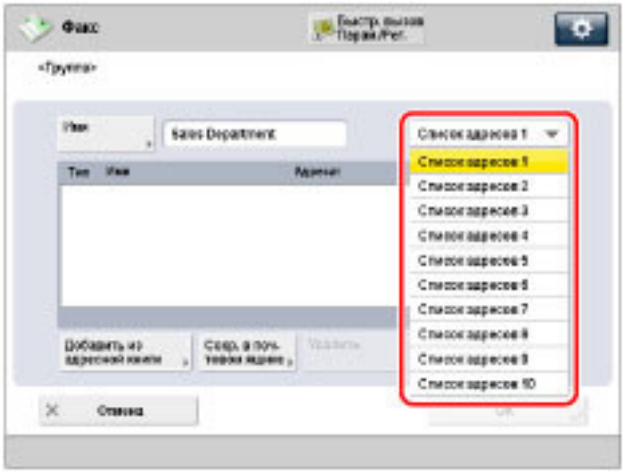


**5** **Нажмите клавишу [Имя].**

**6** **Введите имя адресата → нажмите клавишу [OK].**

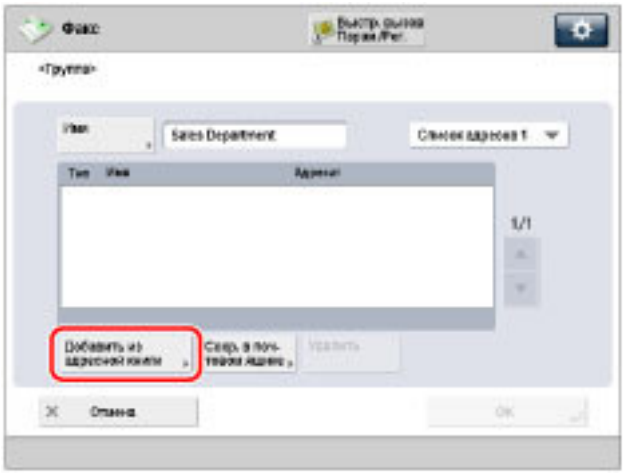
> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Первый символ, указанный для имени, используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и [GHI] на экране Адресная книга. Если на экране Адресная книга нажать клавишу [Поиск по имени], отображается экран, позволяющий сузить диапазон поиска в адресной книге.

**7** **Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.**




Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

## 8 Нажмите клавишу [Добавить из адресной книги].




Чтобы сохранить адресатов в групповом адресе, этих адресатов необходимо сохранить в списке адресов, который содержит этот групповой адрес.

Если выбрано значение [Сохранить в почтовом ящике], выберите почтовый ящик → нажмите клавишу [OK]. В групповом адресе можно зарегистрировать только один почтовый ящик.

## 9 Выберите адресата → нажмите клавишу [OK].

Можно выбрать адресата и нажать клавишу [Детали] для проверки подробной информации, относящейся к адресату. Клавиша [OK] служит для возврата на предыдущий экран.

Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.

Указания по поиску адресатов, зарегистрированных в адресной книге, см. в разделе **"Экран "Адресная книга"."(P. 1442)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Чтобы удалить адресата, выберите адресата для удаления → нажмите клавишу [Удалить].

## 10 Нажмите клавишу [OK].

Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 9 раздела **"Сохранение номеров факса."(P. 1479)**

**11** **Нажмите [Закрыть] → [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если требуется сохранить групповой адрес, можно выбирать только тех адресатов, которые зарегистрированы в одном и том же списке адресов.

# Сохранение адресов, полученных через сервер LDAP

18JE-102

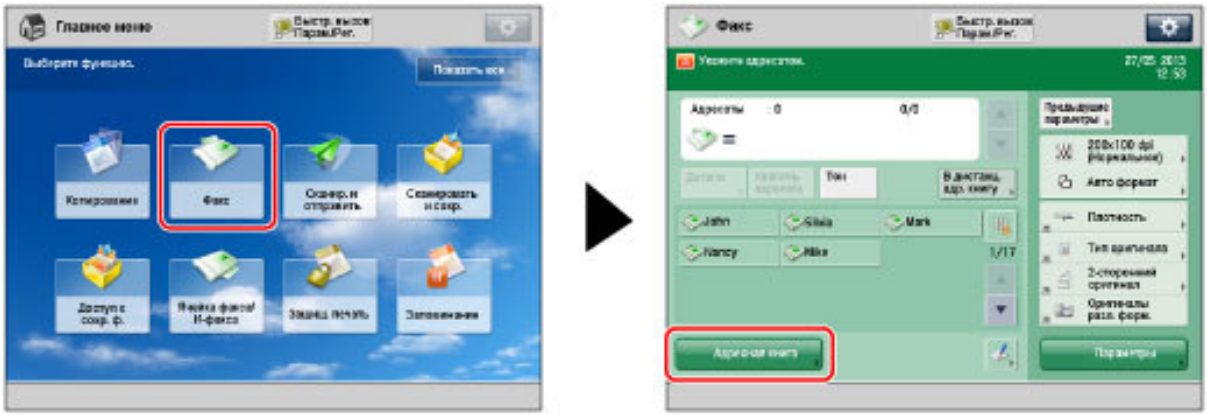
Можно сохранить адрес, полученный в результате поиска в сетевом каталоге с помощью серверов LDAP (облегченного протокола службы каталогов).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

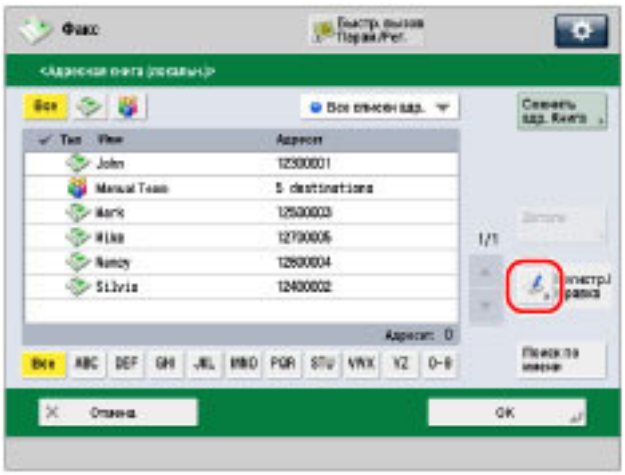
В зависимости от конфигурации сети может потребоваться предварительная настройка серверов LDAP. Дополнительные сведения о задании серверов LDAP см. в разделе **"Регистрация сервера LDAP."(P. 713)**

---

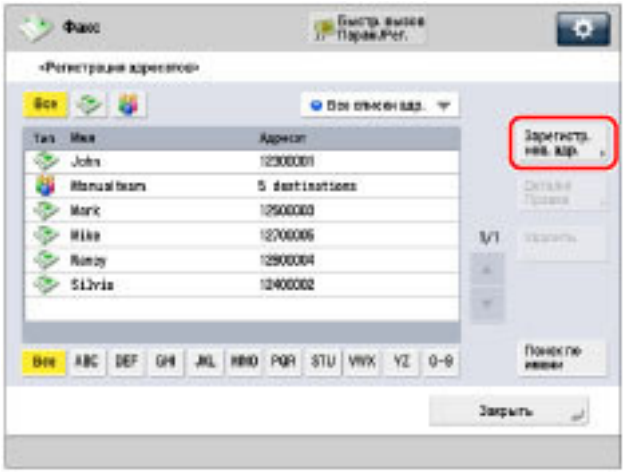
## 1 Нажмите клавиши → [Факс] → [Адресная книга].



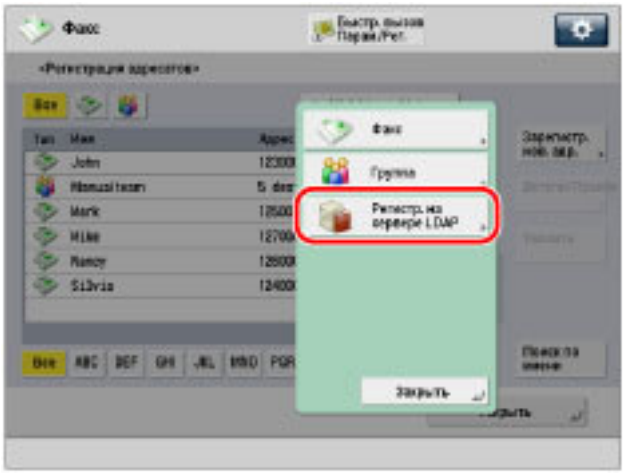
## 2 Нажмите клавишу [Регистр./Правка].



## 3 Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.].



## 4 Выберите [Регистр. на сервере LDAP].



## 5 Произведите поиск требуемых адресатов.

Выполните процедуру из шагов 4–9 раздела **"Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)."(P. 1461)**

## 6 Выберите адресата из результатов поиска → нажмите клавишу [Далее].

Можно выбрать несколько адресатов.

Если требуется выбрать первых 256 адресатов, нажмите клавишу [Все (Макс. 256)].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.

## 7 Нажмите клавишу [OK].

Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 9 раздела **"Сохранение номеров факса."(P. 1479)**

**ВАЖНО**

Через сервер LDAP можно получить только имена и факсимильные номера.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если требуется выбрать несколько адресатов, выберите список адресов адресата → нажмите клавишу [OK]. Если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] задано значение "Вкл.", нажмите клавишу [Номер доступа].
- Если задавать номер доступа для этого адреса не требуется, нажмите клавишу [OK], не вводя номера.

## 8 Нажмите [Закрыть] → [OK].

# Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора

18JE-103


- **Сохранение/правка кнопок однокнопочного набора(P. 1490)**
- **Удаление кнопок однокнопочного набора(P. 1492)**

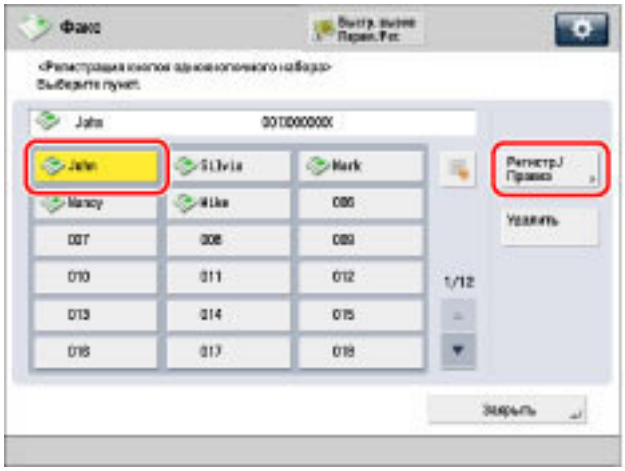

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Новых адресатов нельзя зарегистрировать в групповом адресате, который хранится под кнопкой однокнопочного набора. Адресаты должны быть заранее зарегистрированы в кнопке однокнопочного набора.

## Сохранение/правка кнопок однокнопочного набора

**1** **Нажмите клавишу** → **[Факс]** → **(Зарегистрировать кнопку однокнопочного набора).**

**2** **Выберите кнопку однокнопочного набора, которую требуется сохранить или изменить,** → **нажмите клавишу [Регистр./Правка].**



Если известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу → введите номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

Если Вы выбираете кнопку однокнопочного набора, в которой уже хранится адресат, переходите к пункту 3.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Приведенные ниже значки отображаются для указания типа сохраненного адресата для кнопок однокнопочного набора, в которых уже сохранен адресат:

- (Факс)
- (Группа)

## 3 Выберите тип регистрируемого адресата.

- **При выборе варианта [Факс]:(P. 1491)**
- **При выборе варианта [Группа]:(P. 1491)**
- **При выборе варианта [Регистр. на сервере LDAP]:(P. 1492)**

### При выборе варианта [Факс]:

❑ **Нажмите клавишу [Факс].**

❑ **Введите имя для адреса в поле [Имя] в соответствии с шагами 5 и 6 раздела "Сохранение номеров факса."(P. 1479)**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Введите номер факса в соответствии с шагами 8 и 9 раздела "Сохранение номеров факса."(P. 1479)**

### При выборе варианта [Группа]:

❑ **Нажмите клавишу [Группа].**

❑ **Введите имя для группового адреса в поле [Имя] в соответствии с шагами 5 и 6 раздела "Сохранение групповых адресов."(P. 1483)**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **В пункте [Доб. из кн. однокн.наб.] выберите адресата для сохранения в групповом адресе → нажмите клавишу [OK].**

В групповой адрес однокнопочного набора могут входить только те адресаты, которые уже сохранены под клавишами однокнопочного набора.

Если известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу → введите номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

### При выборе варианта [Регистр. на сервере LDAP]:

❑ **Нажмите клавишу [Регистр. на сервере LDAP].**

❑ **Укажите адрес с помощью сервера LDAP в соответствии с шагами 4–9 раздела "Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)."(P. 1461)**

❑ **Выберите адресата из результатов поиска → нажмите клавишу [Далее].**

Нельзя выбрать за один раз несколько адресатов.

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Для отмены указанного адресата снова выберите адресата, которого требуется зарегистрировать.

❑ **При необходимости исправьте адрес.**

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

> **ВАЖНО**
>
> Через сервер LDAP можно получить только имена и факсимильные номера.

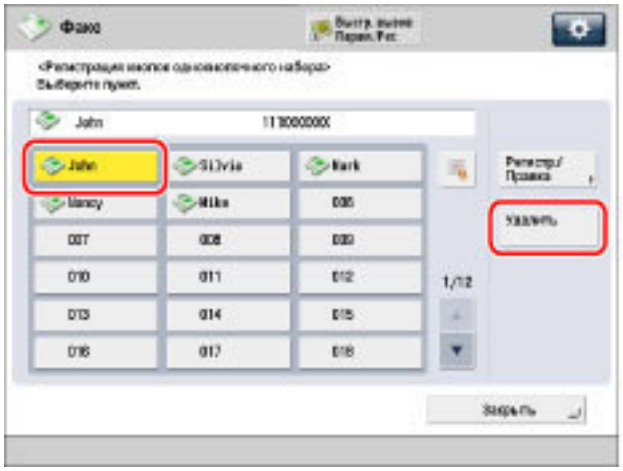
❑ **Нажмите клавишу [OK].**

**4** **Нажмите [Закрыть] → [OK].**

## Удаление кнопок однокнопочного набора

**1** **Нажмите клавишу → [Факс] → (Зарегистрировать кнопку однокнопочного набора).**

**2** **Выберите кнопку однокнопочного набора, которую требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**



Если известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, можно нажать клавишу → ввести трехзначный номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Приведенные ниже значки отображаются для указания типа сохраненного адресата для кнопок однокнопочного набора, в которых уже сохранен адресат:

- (Факс)
- (Группа)

## 3 Нажмите клавишу [Да].

## 4 Нажмите клавишу [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

Если для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] задано значение "Вкл.", то имя хоста и путь к папке адресата — файлового сервера могут отображаться некорректно, и переход к ним может быть невыполним. **(See "Включение переключателя языка/клавиатуры.")(P. 436)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Адресаты, хранящиеся под кнопками однокнопочного набора, также отображаются в локальной адресной книге.

# Проверка/правка/удаление сохраненного адреса

18JE-104

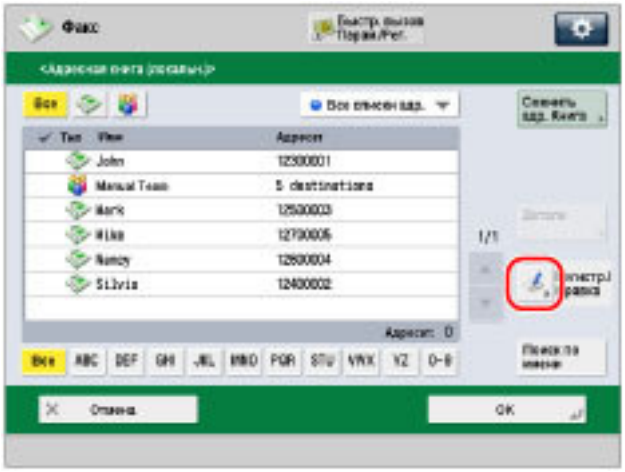
Можно вносить требуемые изменения в данные сохраненного адреса. Однако править и удалять можно только адреса, хранящиеся в локальной адресной книге.

**Проверка/изменение информации для сохраненных адресов(P. 1494)**
**Удаление сохраненных адресов(P. 1495)**

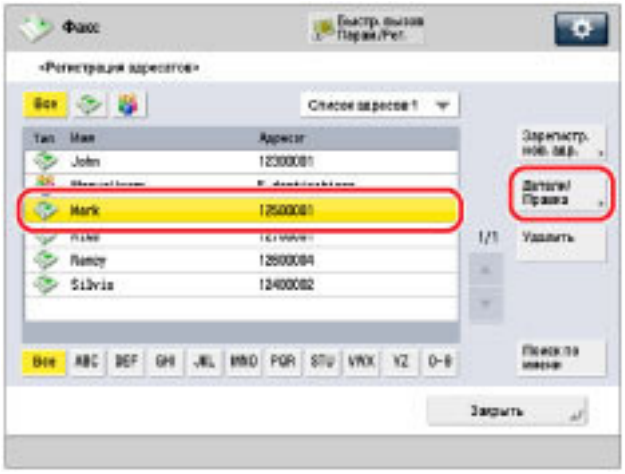
## Проверка/изменение информации для сохраненных адресов

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Факс] → [Адресная книга].**

**2** **Нажмите клавишу [Регистр./Правка].**



**3** **Выберите адресата, предназначенного для изменения, → нажмите клавишу [Детали/Правка].**



Указания по поиску адресатов, зарегистрированных в адресной книге, см. в разделе **"Экран "Адресная книга"."(P. 1442)**

## 4 Внесите необходимые изменения в каждый параметр.

Нельзя изменить Список адресов группового адреса или адресата, зарегистрированного в групповом адресе.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

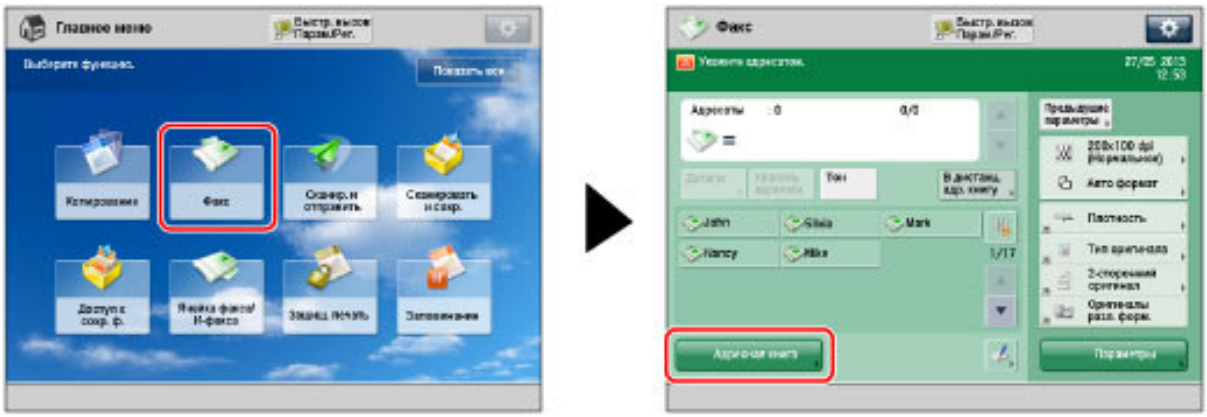
- Дополнительные сведения о параметрах факса см. в разделе **"Сохранение номеров факса." (P. 1479)**
- Дополнительные сведения о параметрах группового адреса см. в разделе **"Сохранение групповых адресов."(P. 1483)**

## 5 Нажмите [OK] → [Закрыть] → [OK].

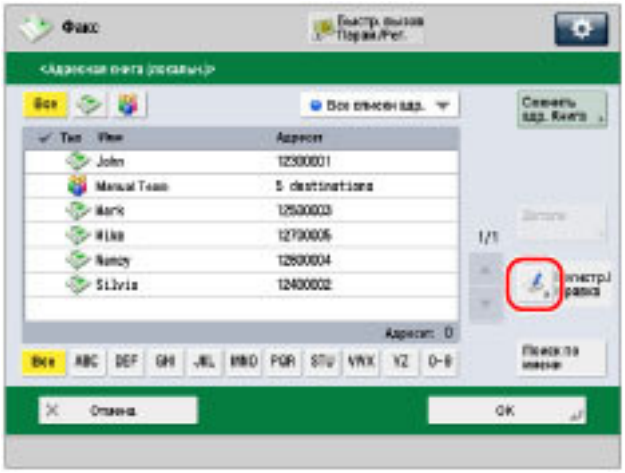
Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 9 раздела **"Сохранение номеров факса."(P. 1479)**

# Удаление сохраненных адресов

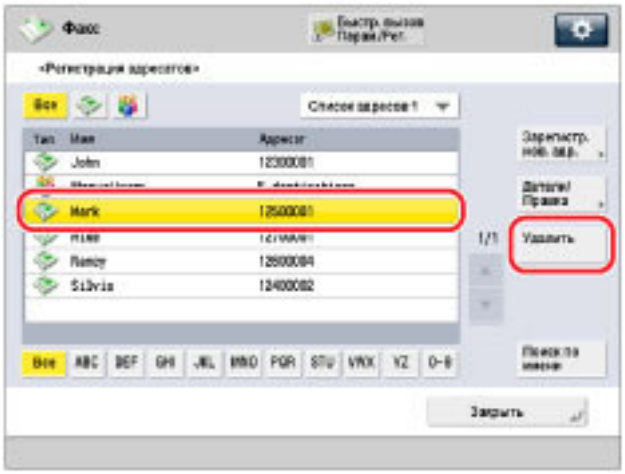
## 1 Нажмите клавиши → [Факс] → [Адресная книга].



## 2 Нажмите клавишу [Регистр./Правка].




## 3 Выберите адресата для удаления → нажмите клавишу [Удалить].




Указания по поиску адресатов, зарегистрированных в адресной книге, см. в разделе **"Экран "Адресная книга"."(P. 1442)**

## 4 Нажмите клавишу [Да].

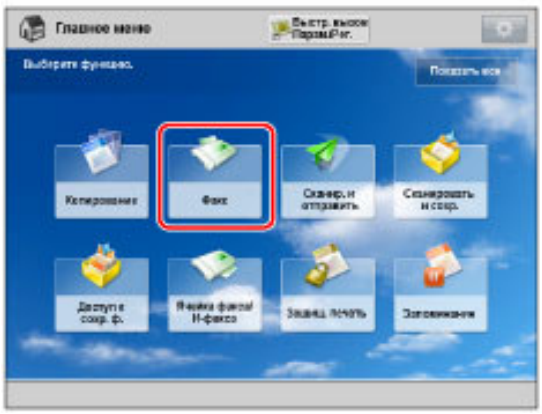
## 5 Нажмите [Закрыть] → [OK].

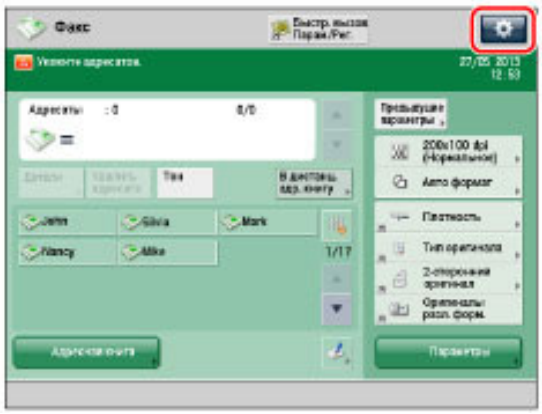
# Назначение кнопок быстрого вызова

18JE-105

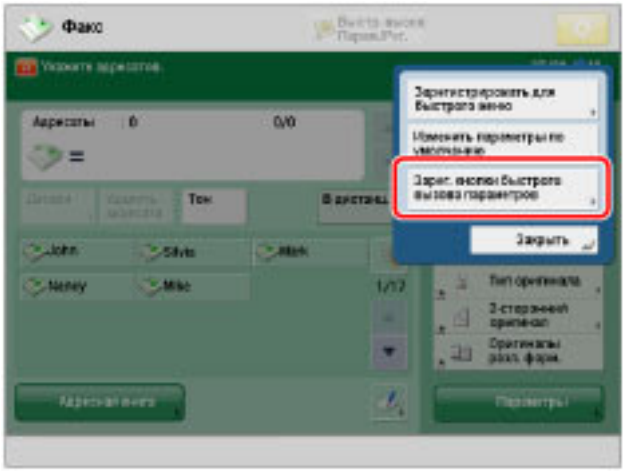
На экране основных функций факса отображаются четыре клавиши быстрого вызова параметров. [Плотность], [Тип оригинала], [2-стор. оригинал] и [Оригиналы разл. форм.] отображаются по умолчанию. Эти кнопки быстрого вызова можно изменить, назначив им часто используемые функции.

**1** **Нажмите клавиши** **→ [Факс] →** **.**

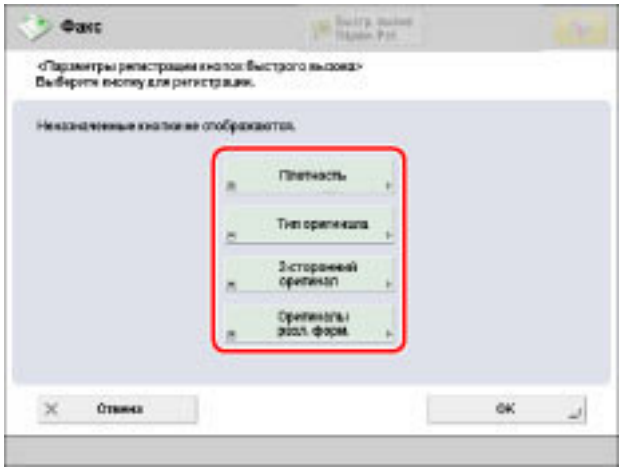


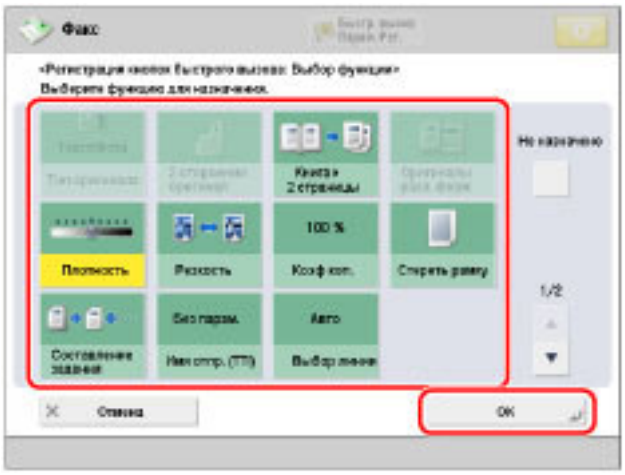

**2** **Нажмите клавишу [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].**




**3** **Выберите кнопку для регистрации.**




**4 Выберите режим [Параметры], который требуется назначить для быстрого вызова, → нажмите клавишу [OK].**




Если ничего назначать не требуется, выберите [Не назначено].

**5 Нажмите клавишу [OK].**

**6 Нажмите клавишу [Закрыть].**

# Задание разрешения

18JE-106

Можно настроить разрешение, используемое для отправки факсов. Чем выше разрешение, тем более четкое изображение на факсах.

**1 Нажмите клавиши → [Факс] → укажите требуемые адресаты → нажмите кнопку разрешения.**

**2 Выберите разрешение → нажмите клавишу [OK].**

---

**ВАЖНО**

Максимальный формат изображения, которое можно передавать с разрешением 400 x 400 точек на дюйм, — A3.

# Задание/регистрация форматов для сканирования

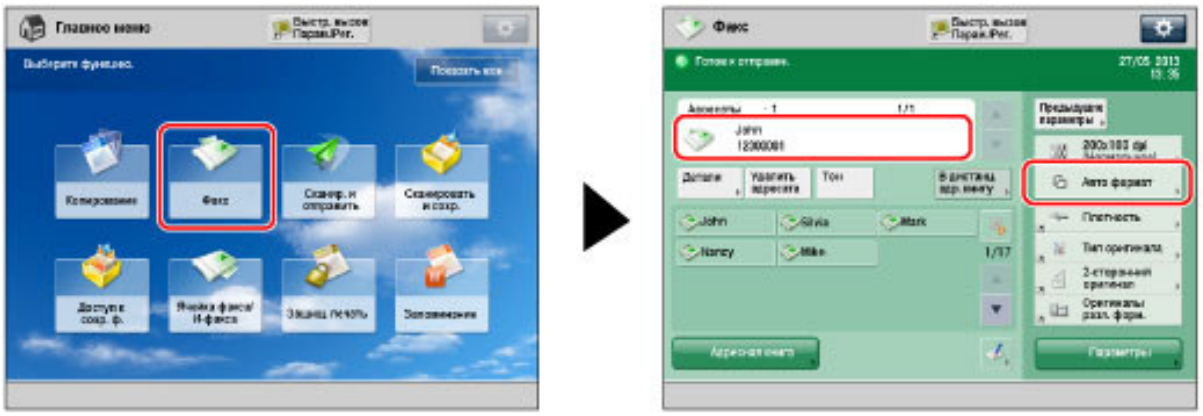
18JE-107

При сканировании оригиналов, которые не распознаются в режиме [Авто], можно вручную задать формат для сканирования. Можно также сохранить заданный формат для сканирования.

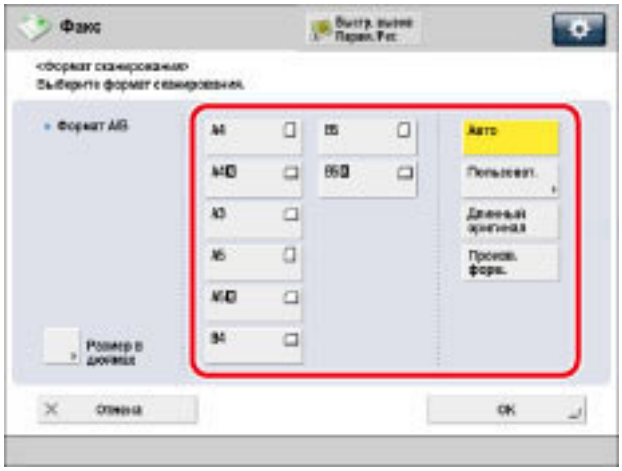
**Параметры формата для сканирования(P. 1500)**
**Регистрация формата для сканирования(P. 1503)**

## Параметры формата для сканирования

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Факс] → укажите требуемые адресаты → нажмите кнопку формата сканирования.**



**2** **выберите требуемый формат для сканирования.**



- **Если требуется выбрать стандартный формат для сканирования:(P. 1501)**
- **Если требуется выбрать нестандартный формат для сканирования с большей длиной, чем формат A3:(P. 1501)**
- **Если требуется выбрать нестандартный формат для сканирования, меньший, чем формат A3: (P. 1502)**
- **Если требуется указать пользовательский формат для сканирования(P. 1502)**
- **Если требуется выбрать зарегистрированный формат для сканирования(P. 1502)**

## Если требуется выбрать стандартный формат для сканирования:

❑ **выберите требуемый формат для сканирования.**

Если требуется отсканировать оригинал формата A3 с изображением, занимающим всю площадь без полей, так, чтобы края изображения не терялись, установите оригинал на стекло экспонирования → нажмите клавишу [A3+]. **(See "Стекло экспонирования.")(P. 81)**

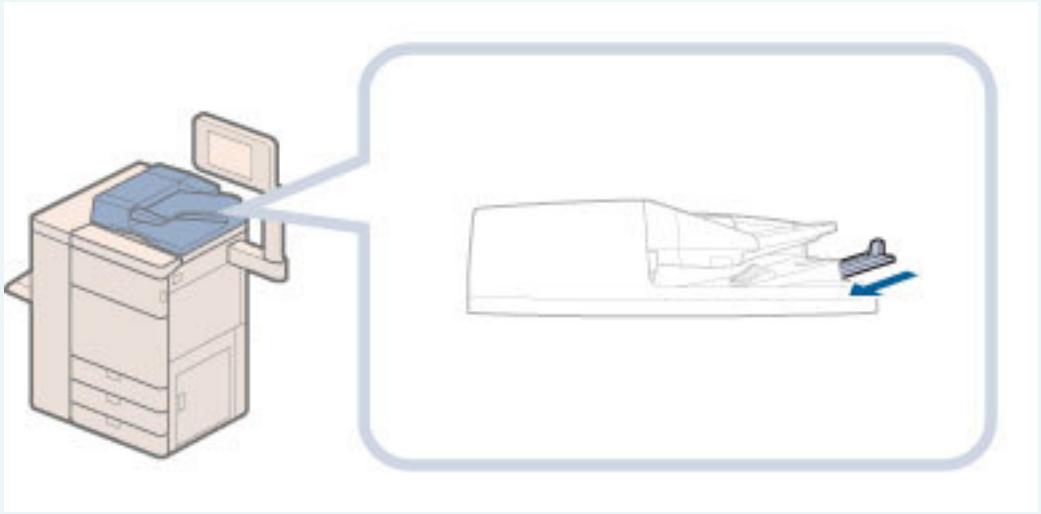
## Если требуется выбрать нестандартный формат для сканирования с большей длиной, чем формат A3:

❑ **Нажмите клавишу [Длинный оригинал].**

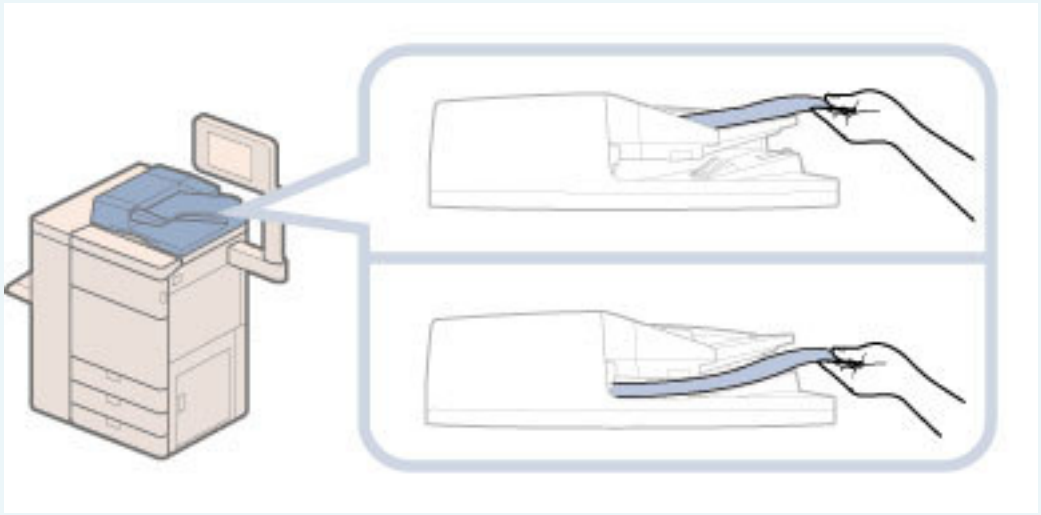
Если требуется сканировать длинные оригиналы шириной от 432 мм до 630 мм, нажмите клавишу [Длинный оригинал].

**ВАЖНО**

При сканировании из модуля Duplex Color Image Reader Unit-K1 длинных оригиналов, длина которых составляет от 432 до 630 мм, во избежание сморщивания отсканированных оригиналов добавочный лоток вывода оригиналов не должен быть выдвинут.



В этом случае при подаче и выводе бумаги поддерживайте оригиналы рукой.



## Если требуется выбрать нестандартный формат для сканирования, меньший, чем формат A3:

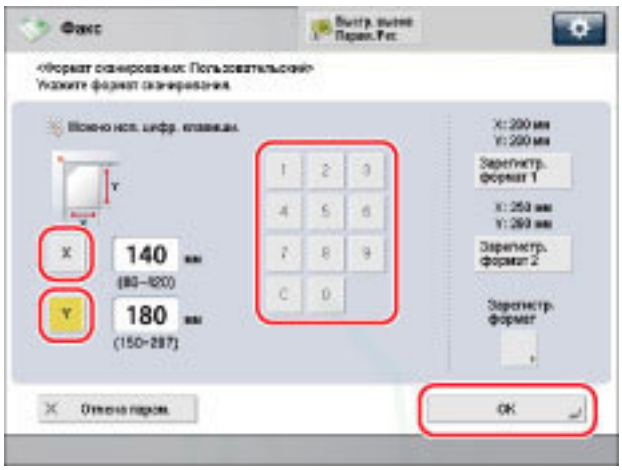
❑ **Нажмите клавишу [Произв. форм.].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Можно сканировать двусторонние оригиналы.

## Если требуется указать пользовательский формат для сканирования

❑ **Нажмите клавишу [Пользов.].**

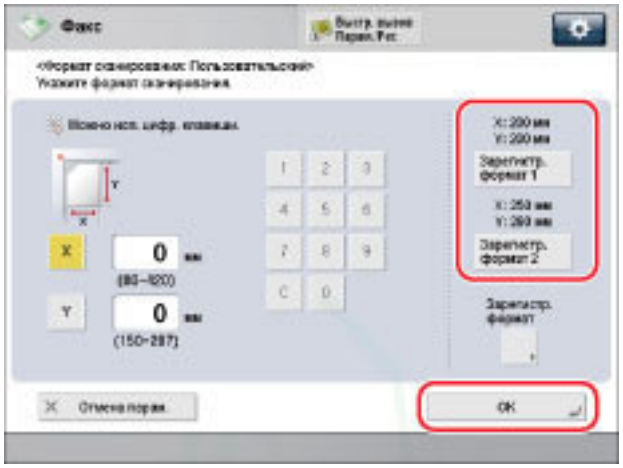
❑ **Нажмите клавишу [X] или [Y] → введите значение цифровыми клавишами → нажмите [OK].**



Стекло экспонирования

## Если требуется выбрать зарегистрированный формат для сканирования

❑ **Нажмите клавишу [Пользов.] → выберите [Зарегистр. формат 1] или [Зарегистр. формат 2] → нажмите клавишу [OK].**

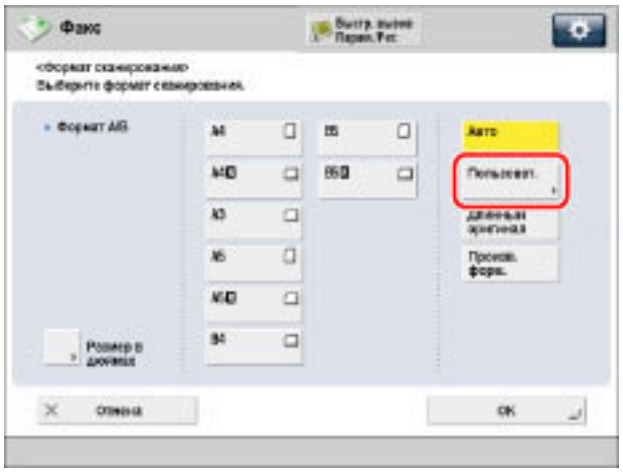


**3** **Нажмите клавишу [OK].**

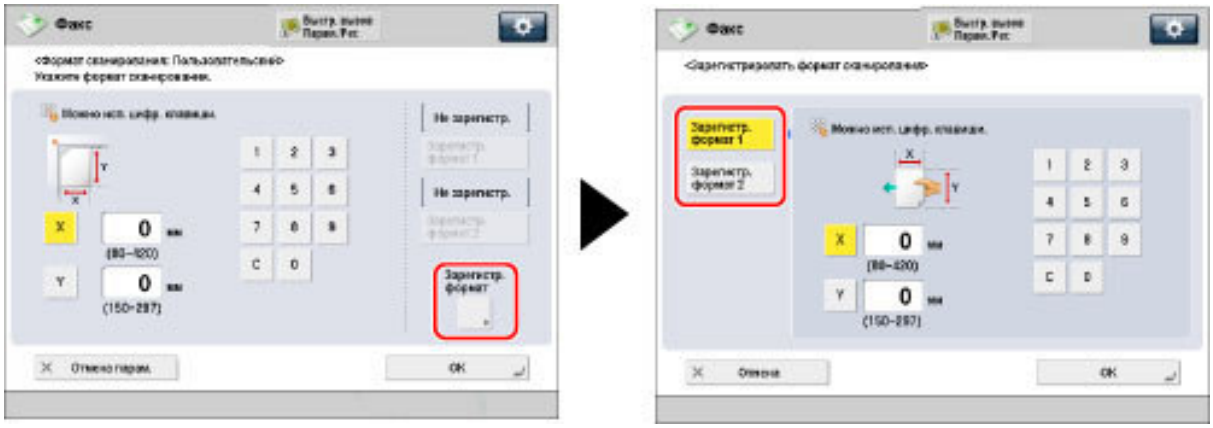
## Регистрация формата для сканирования

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Факс] → нажмите кнопку формата для сканирования.**

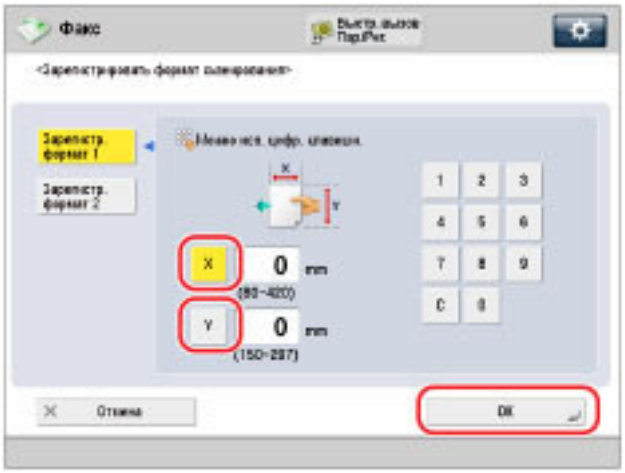
**2** **Нажмите клавишу [Пользов.].**



**3** **Нажмите клавиши [Зарегистрир. формат] → [Зарегистр. формат 1] или [Зарегистр. формат 2].**



**4** **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите значение формата для сканирования с помощью цифровых клавиш → нажмите клавишу [OK].**



**5** **Нажмите [Отмена парам.] → [Отмена].**

---

**ВАЖНО**

- При сканировании оригиналов перечисленных ниже типов нельзя использовать режим [Авто]. выберите требуемый формат для сканирования.
  - Оригиналы нестандартного формата
  - Очень прозрачные оригиналы, например OHP-пленки
  - Оригиналы с очень темным фоном.
  - Оригиналы, формат которых меньше формата A5 или A5R.
- При передаче факса в режиме Передача вручную, если оригиналы установлены в устройство подачи, указанное значение формата для сканирования не используется.
- При задании варианта [Пользов.] обратите внимание на следующее:
  - Поместите оригиналы на стекло экспонирования.
  - Отправленные изображения не поворачиваются.

- При задании варианта [Длинный оригинал] обратите внимание на следующее:
  - загружайте оригиналы в устройство подачи.
  - Можно установить только коэффициент масштабирования 100%.
- При задании варианта [Произв. форм.] обратите внимание на следующее:
  - загружайте оригиналы в устройство подачи.

# Задание типа оригинала

18JE-108

Тип оригинала в соответствии с типом изображения можно выбрать вручную.

## Режим Текст/Фото

Этот режим наиболее всего подходит для оригиналов, содержащих и текст, и фотографии, например для журналов или каталогов.

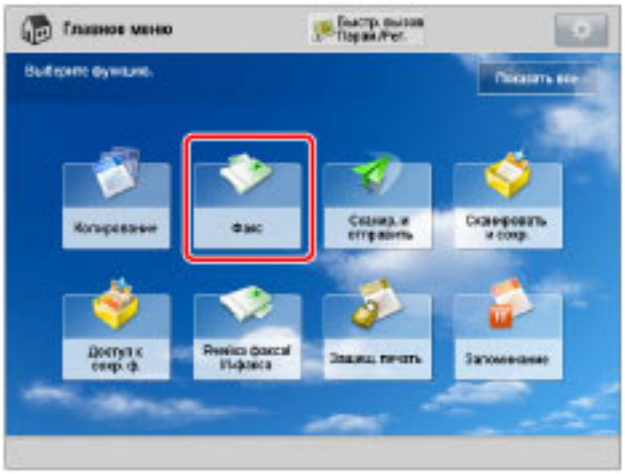
## Режим Фото

Этот режим наиболее всего подходит для фотографий, напечатанных на фотобумаге.

## Режим Текст

Этот режим лучше всего подходит для сканирования текстовых оригиналов. Можно четко отсканировать также светокопии или оригиналы, созданные карандашом.

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Факс].**



**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Тип оригинала].**

## 3 Выберите тип оригинала.

Для настройки уровней приоритета обработки Текст/Фото/Карта нажмите клавишу [Текст/Фото].

Затем нажмите клавишу [Настройка уровня] → выберите [Приоритет текста] или [Приоритет Фото] → нажмите клавишу [OK].

[Приоритет текста]: приоритет отдается точному воспроизведению текста.

[Приоритет Фото]: приоритет отдается точному воспроизведению фотографий с минимально возможным эффектом муара (переливающийся волнистый узор).

Можно настроить уровень приоритета текста/фотографий. Если требуется как можно более точное воспроизведение текста, нажмите клавишу [Приоритет текста] и передвиньте индикатор влево. Если требуется как можно более точное воспроизведение фотографий, нажмите клавишу [Приоритет Фото] и передвиньте индикатор вправо.

## 4 Нажмите [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

Если с помощью режима "Фото" сканируется оригинал с полутонами, например отпечатанная фотография, то возможен муаровый эффект (дрожащие, волнистые линии). В этом случае муаровый эффект можно уменьшить с помощью режима Резкость. **(See "Настройка резкости изображения.")(P. 1519)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если оригинал представляет собой OHP-пленку/прозрачную пленку, выберите тип оригинала и настройте экспонирование на наиболее подходящий уровень.

# 2-сторонний оригинал

18JE-109

Можно сканировать каждую сторону 2-стороннего оригинала, загруженного в устройство подачи.

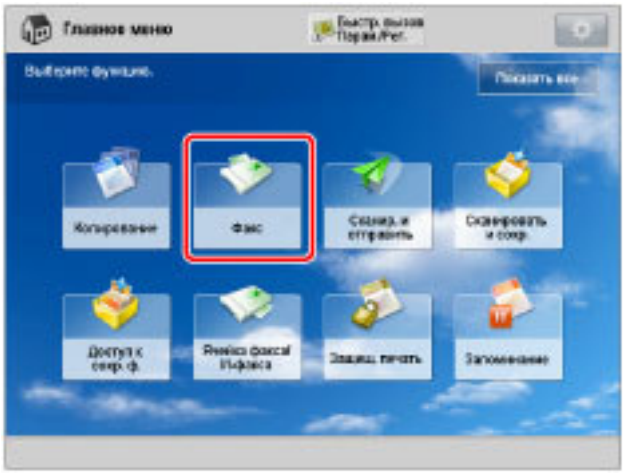
Эту функцию можно использовать, если подсоединен модуль Duplex Color Image Reader Unit-K1. **(See "Duplex Color Image Reader Unit-K1.")(P. 239)**

**ВАЖНО**

При сканировании оригиналов с горизонтальной (альбомной) ориентацией, например формата A4R, устанавливайте их в устройство подачи горизонтально. Если установить эти оригиналы в вертикальном направлении, обратные стороны оригиналов сканируются в перевернутом виде.

---

## 1 Нажмите клавиши → [Факс].




## 2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [2-стор. оригинал].

## 3 Выберите тип двустороннего оригинала → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

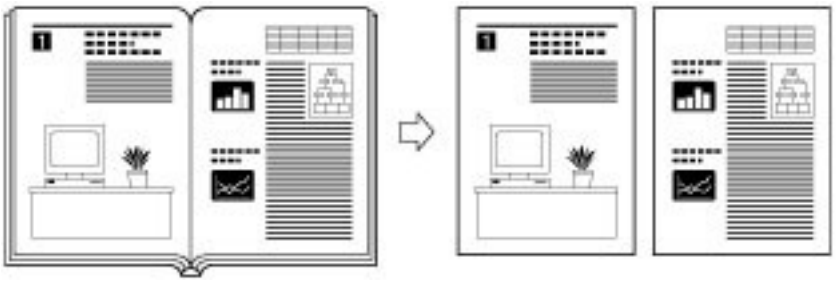
[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

# Книга → 2 стр.

18JE-10A

Этот режим позволяет отсканировать смежные страницы книги или переплетенного оригинала для размещения их на отдельных страницах.

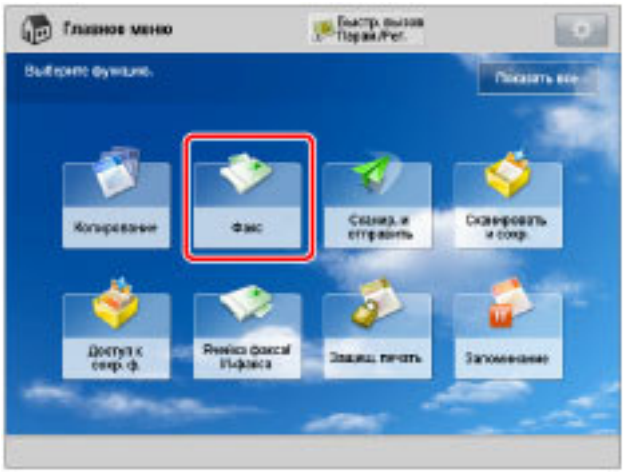


**ВАЖНО**

Поместите оригинал на стекло экспонирования. Режим Книга ▶ 2 стр. не может задаваться при загрузке оригинала в устройство подачи.

---

## 1 Нажмите клавиши [ ] → [Факс].




## 2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Книга ▶ 2 стр.].

## 3 Нажмите клавишу [Закрыть].

Для сканирования нескольких разворотов переверните страницу оригинала после завершения сканирования → поместите оригинал на стекло экспонирования → нажмите клавишу .

После сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать отправку].

# Оригиналы разл. форм.

18JE-10C

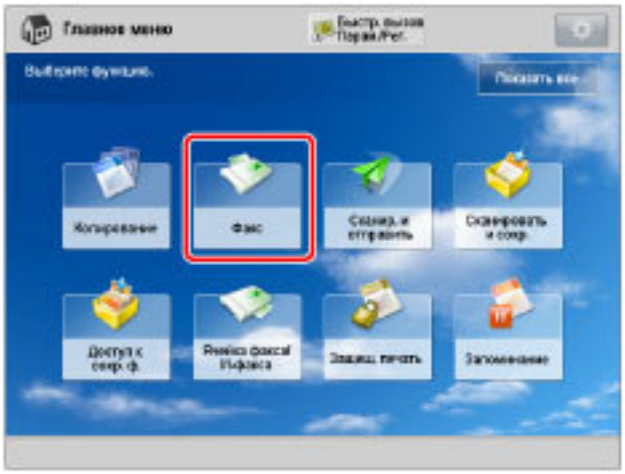
Этот режим позволяет сканировать оригиналы различных форматов (A3 и A4) в одной партии.

**ВАЖНО**

Нельзя одновременно подавать бумагу разных форматов с разной шириной ведущего края (например, A3 и A5).

---

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Факс].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Оригиналы разл. форм.].**

**3** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

---

**ВАЖНО**

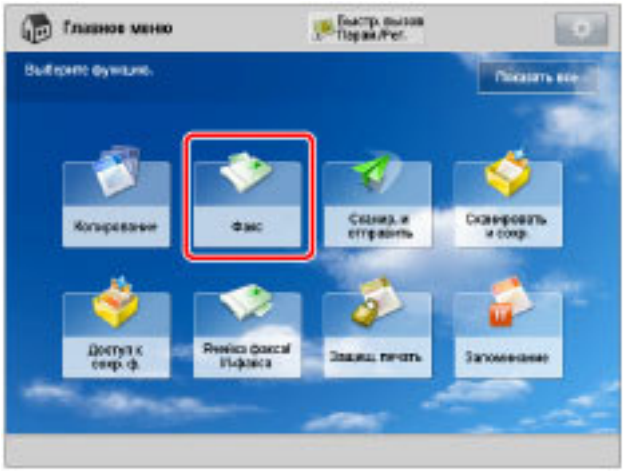
- Если для формата сканирования задано любое другое значение, кроме [Авто], все оригиналы сканируются в указанном формате. Если необходимо сканировать каждый оригинал в его исходном формате, обязательно установите для параметра Формат для сканирования значение [Авто].
- Если оригиналы различных форматов загружаются в устройство подачи, убедитесь, что они имеют одинаковую плотность (тип бумаги).
- Если задан режим Оригиналы различных форматов, скорость сканирования может быть меньше обычной.
- При передаче оригиналов различных форматов формат бумаги, используемый для вывода факсов на аппарате получателя, соответствует самому большому формату отправленного документа. Например, если Вы передаете оригиналы формата A4 и A3, то на аппарате получателя оба они будут выводиться на бумагу формата A3.

# Настройка плотности вручную

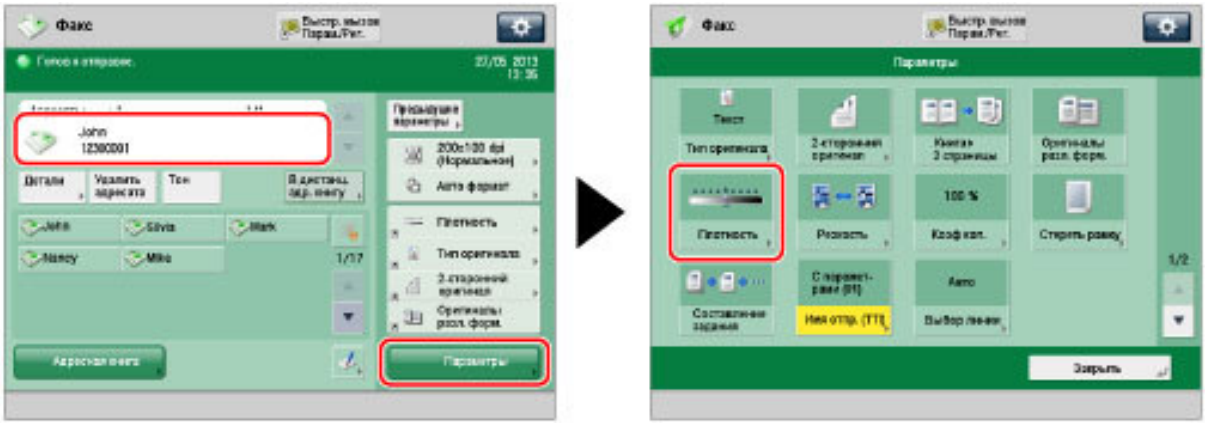
18JE-10E

Перед отправкой факса можно настроить уровень плотности в соответствии с уровнем темности оригинала. Можно также настраивать плотность фона оригиналов, таких как цветная бумага.

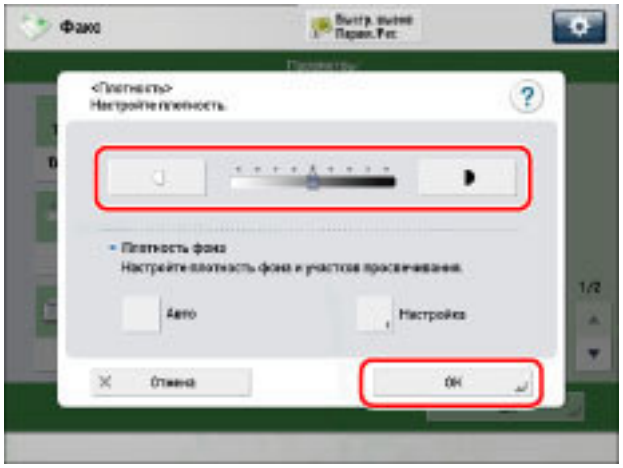
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Факс].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Плотность].**




**3** **Клавишей** [ ] **или** [ ] **настройте плотность оригинала → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

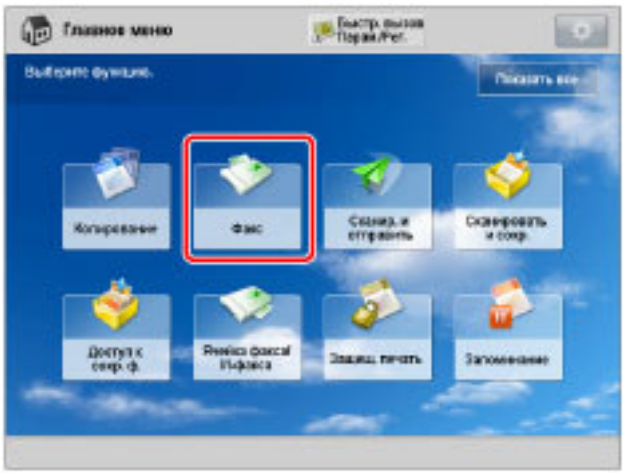

Факс
<Плотность>
Настройте плотность.
Плотность фона
Настройте плотность фона и участков просвечивания.
Авто
Настройка
1/2
Отмена
OK

# Настройка плотности фона

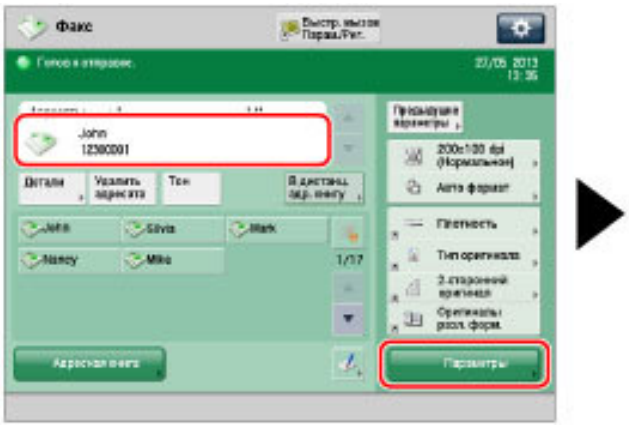
18JE-10F

Этот режим позволяет при сканировании убрать цветной фон оригиналов. Этот режим удобен для сканирования таких оригиналов, как каталоги с цветным фоном или бумаги, которые пожелтели от времени.

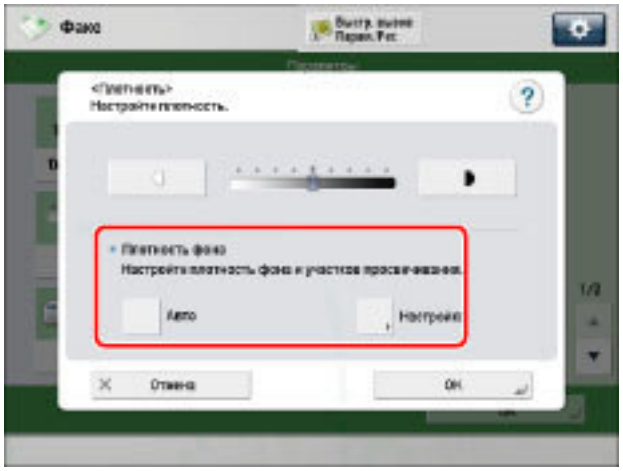
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Факс].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Плотность].**

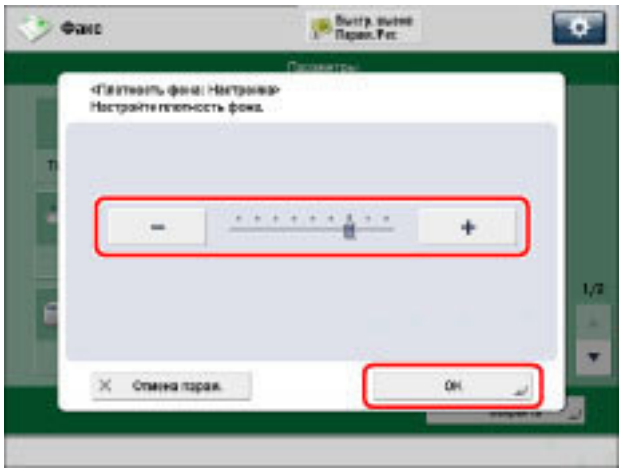



**3** **Нажмите клавишу [Настройка] в пункте <Плотность фона>.**



Для автоматической настройки качества фона нажмите клавишу [Авто].

## 4 Клавишами [-] и [+] настройте плотность фона → нажмите клавишу [OK] → [OK].



[-]: Исключает копирование темного фонового цвета, но при этом могут не скопироваться светлые области оригинала.

[+]: Копирование темного фонового цвета может быть исключено не полностью, но светлые области оригинала всегда копируются.

## 5 Нажмите клавишу [Закрыть].

**ВАЖНО**

- Если выполняется настройка плотности фона с помощью клавиши [Настройка] для параметра <Плотность фона>, настройка [Авто] отменяется. Аналогично, при нажатии клавиши [Авто] во время ручной настройки в пункте [Настройка] выполненные настройки отменяются. Аппарат автоматически настраивает плотность в соответствии с фоном.
- Настройка параметра [Настройка] для пункта <Плотность фона> недействительна, если выполняются все перечисленные ниже условия. Эта настройка учитывается для изображения, отображаемого в меню [Предварит. просмотр], но не для фактически отсканированного изображения.
  - Для параметра Тип оригинала установлено значение Текст
  - Для разрешения установлено значение 200 x 100 т/д

Чтобы включить настройку [Настройка] для параметра <Плотность фона>, измените эти параметры.

# Настройка резкости изображения

18JE-10H

Можно настроить резкость для повышения контрастности сканирования текста и линий. Можно также снизить резкость для полутоновых точек печатных фотографий и т. п. для получения при сканировании более мягкого изображения.

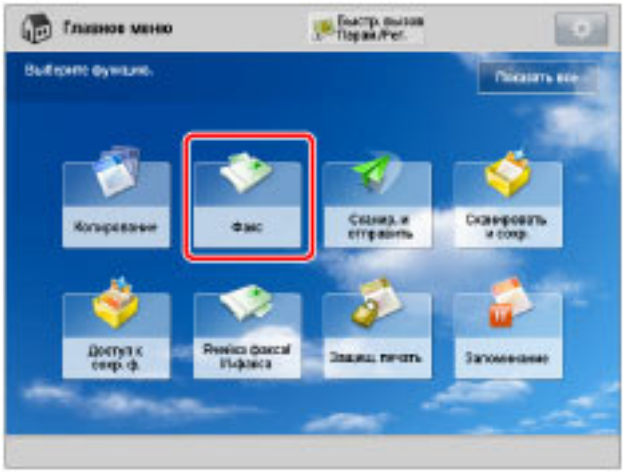
## Низкая

При сканировании оригинала с полутонами, например отпечатанного изображения, может возникнуть муаровый эффект (переливающийся волнистый узор). В этом случае муаровый эффект можно уменьшить, установив значение [Низкий].

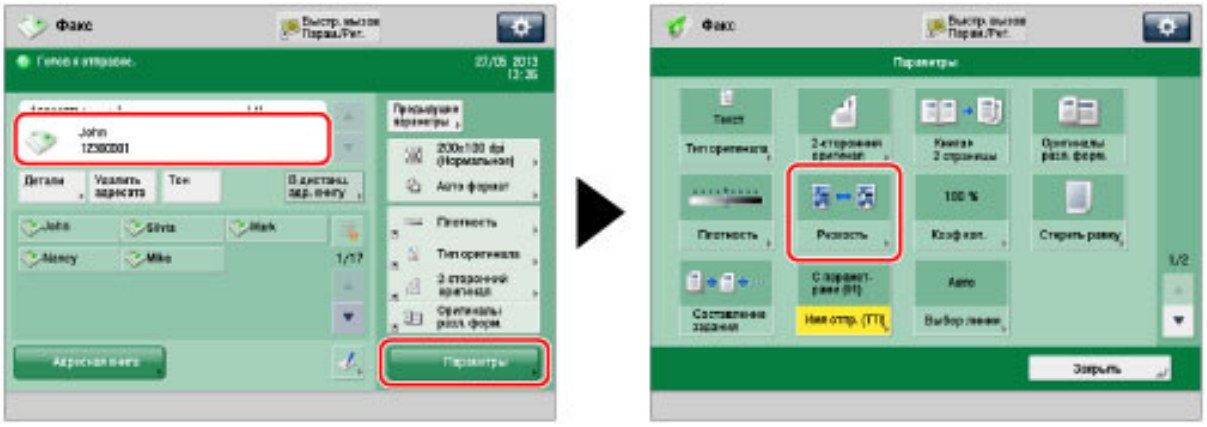
## Высокая

Эта настройка усиливает четкость по краям изображений оригинала, так что бледный или мелкий текст воспроизводится более четко и контрастно. Эта настройка очень удобна при сканировании светокопий и бледных изображений, нарисованных карандашом.

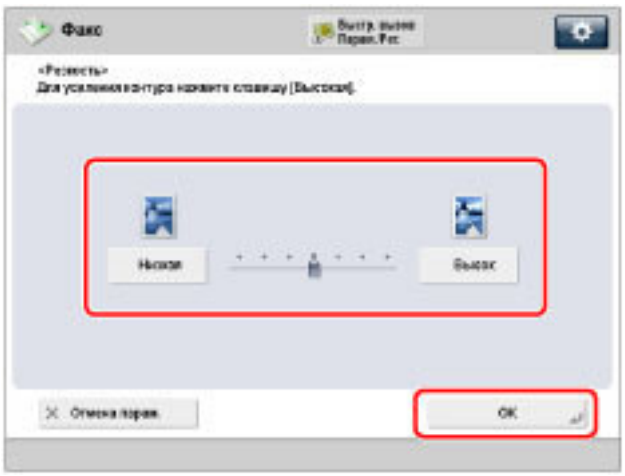
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Факс].**



## 2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Резкость].



## 3 Настройте резкость → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].



Для четкого сканирования текста или линий эта настройка должна быть ближе к значению [Высок.]. Для сканирования оригиналов, содержащих отпечатанные или другие полутоновые изображения, эта настройка должны быть ближе к значению [Низкий].

---

**ВАЖНО**

Настройка для параметра [Резкость] недействительна, если выполняются все перечисленные ниже условия.

- Для параметра Тип оригинала установлено значение Текст
- Для разрешения установлено значение 200 x 100 т/д

Чтобы включить настройку [Резкость], измените эти параметры.

# Изменение коэффициента масштабирования

18JE-10J

Можно настроить аппарат на автоматическую установку коэффициента масштабирования или указать коэффициент масштабирования вручную.

**Фиксированное масштабирование(P. 1522)**
**Масштабирование в процентах(P. 1523)**

**ВАЖНО**

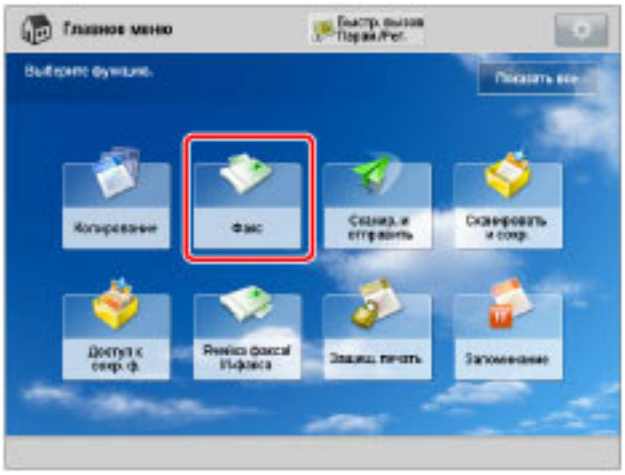
Если для указанных ниже видов увеличения требуется использовать фиксированные коэффициенты масштабирования, устанавливайте оригиналы горизонтально. Горизонтальная установка оригинала означает установку оригинала длинной стороной в боковом направлении. **(See "Ориентация.")(P. 78)**

- A4 → A3
- A5 → A3

## Фиксированное масштабирование

С помощью фиксированных коэффициентов масштабирования можно увеличивать или уменьшать оригиналы стандартных форматов до других стандартных форматов.

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Факс].**



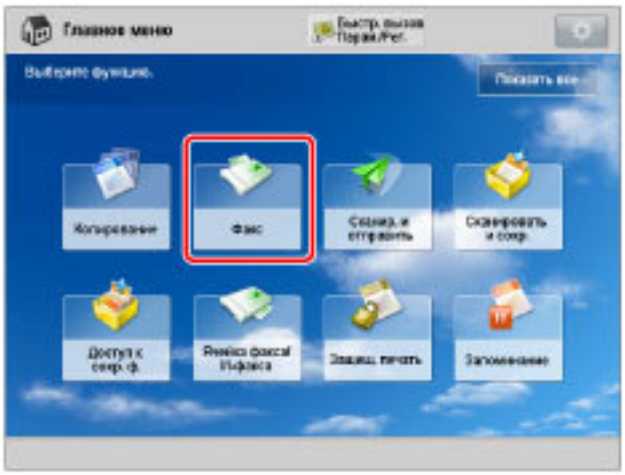

**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Коэфф. копир.].**

**3** **Выберите требуемый коэффициент масштабирования → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

## Масштабирование в процентах

Можно увеличивать или уменьшать оригиналы с любым коэффициентом масштабирования с шагом 1%. Можно ввести любой коэффициент в диапазоне 50–200 %. По горизонтальной и вертикальной осям используется одинаковый коэффициент масштабирования.

**1** **Нажмите клавиши** **→ [Факс].**



**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Коэфф. копир.].**

**3 Клавишами [-] и [+] установите коэффициент масштабирования → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

---

**ВАЖНО**

- Максимальный формат изображения, которое можно передавать с разрешением 400 x 400 точек на дюйм, — A3.
- Если в качестве формата для сканирования выбран вариант [Длинный оригинал], то документы можно отправлять только с коэффициентом масштабирования 100%.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для возврата к значению коэффициента 100% нажмите клавишу [1:1 (100%)].

# Стирание рамки

18JE-10K

Этот режим позволяет стирать тени и линии, которые появляются при сканировании оригиналов различных типов. Предусмотрено три типа стирания рамки: [Стирание рамки ориг.], [Стирание рамки книги] и [Стирание переплета].

**Стирание рамки оригинала(P. 1525)**
**Стирание рамки книги(P. 1527)**
**Стирание переплета(P. 1529)**

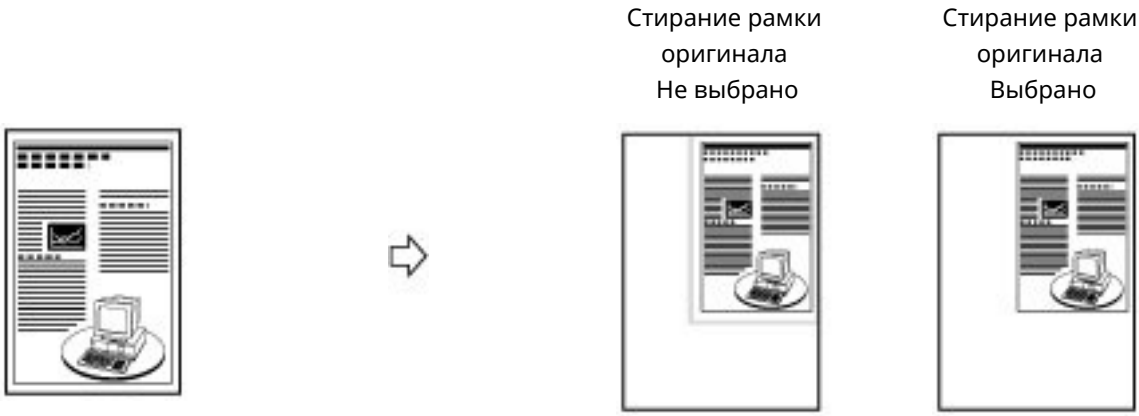
**ВАЖНО**

Убедитесь, что оригинал установлен на стекло экспонирования. Не загружайте в устройство подачи оригиналы с отверстиями для переплета, такие оригиналы могут быть повреждены. Поместите оригинал на стекло экспонирования.

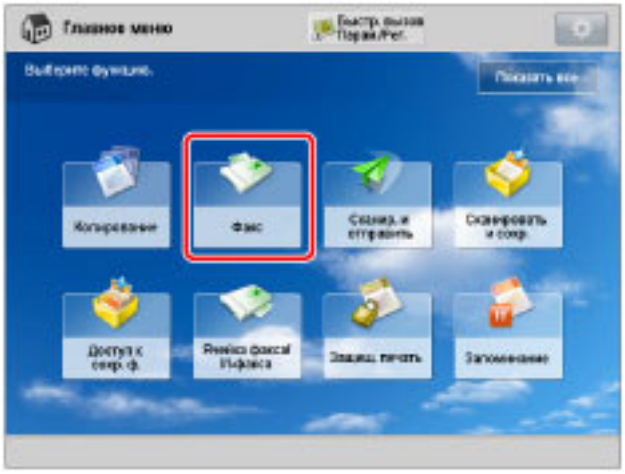
## Стирание рамки оригинала

Удаляются темные границы и линии рамки, которые появляются вокруг отсканированного изображения, если размер оригинала меньше выбранного формата бумаги. Этот режим можно также использовать для формирования пустой границы по краям отсканированного изображения.

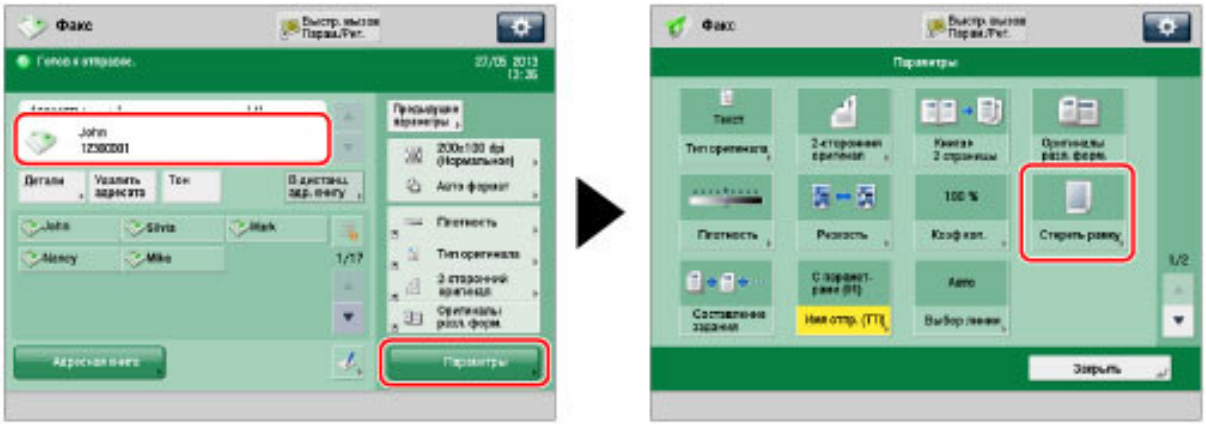
Пример. Сканирование оригинала формата A5 как формат A4.




**1 Нажмите клавиши** → **[Факс].**



## 2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].



## 3 Нажмите клавишу [Стирание рамки ориг.].

Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

**ВАЖНО**

Режим Стирание рамки оригинала можно использовать только для форматов оригинала, указанных на сенсорном дисплее.

## 4 Задайте ширину стирания рамки.

- **Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:(P. 1527)**
- **Если Вы хотите независимо задавать ширину каждого поля:(P. 1527)**

### Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:

❑ **нажимайте клавишу [-] или [+] для задания ширины стирания рамки.**

### Если Вы хотите независимо задавать ширину каждого поля:

❑ **Нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите требуемые поля → нажмите клавишу [-] или [+] для установки соответствующего значения ширины стирания рамки.**

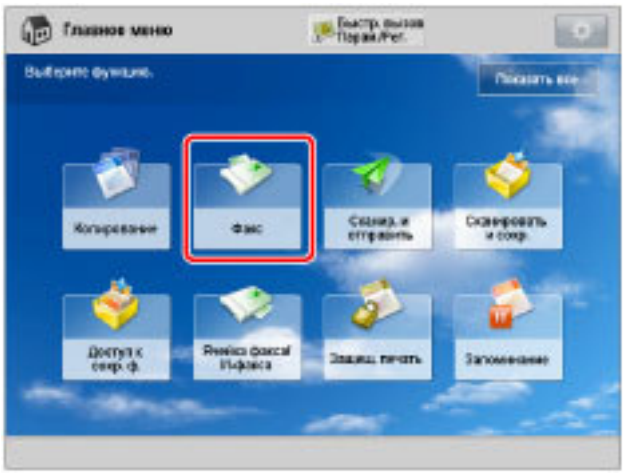
Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех полей нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

## 5 Нажмите [OK] → [Закрыть].

# Стирание рамки книги

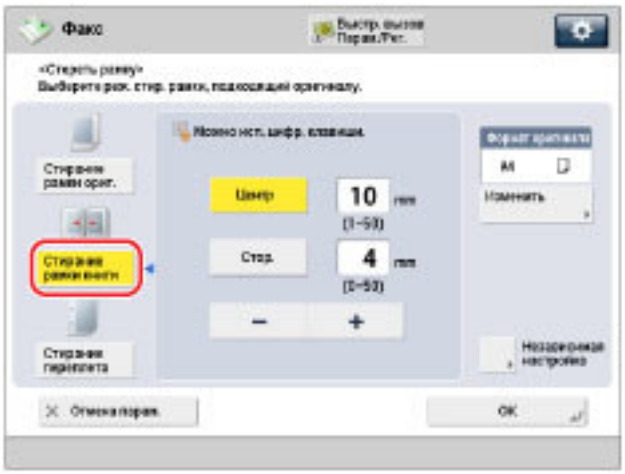
Этот режим позволяет удалить темную границу, а также центральную и контурную линии, которые появляются при сканировании таких оригиналов, как журналы или книги.

## 1 Нажмите клавиши → [Факс].




## 2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].

## 3 Нажмите клавишу [Стирание рамки книги].




Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

**ВАЖНО**

Режим Стирание рамки книги можно использовать только для форматов оригинала, указанных на сенсорном дисплее.

## 4 Задайте ширину стирания рамки.

- **Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:(P. 1529)**
- **Если требуется установить ширину стирания верхней, левой, центральной, правой и нижней рамок независимо(P. 1529)**

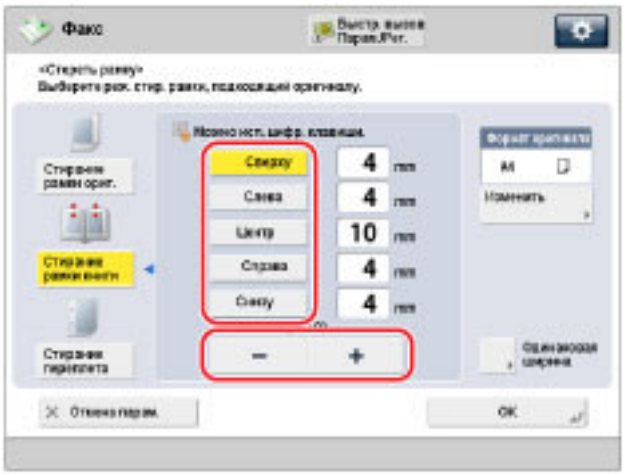
### Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:

❑ **Нажмите клавиши [В центре] и [Стор.] → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**

### Если требуется установить ширину стирания верхней, левой, центральной, правой и нижней рамок независимо

❑ **Нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите требуемые поля → нажмите клавишу [-] или [+] для установки соответствующего значения ширины стирания рамки.**



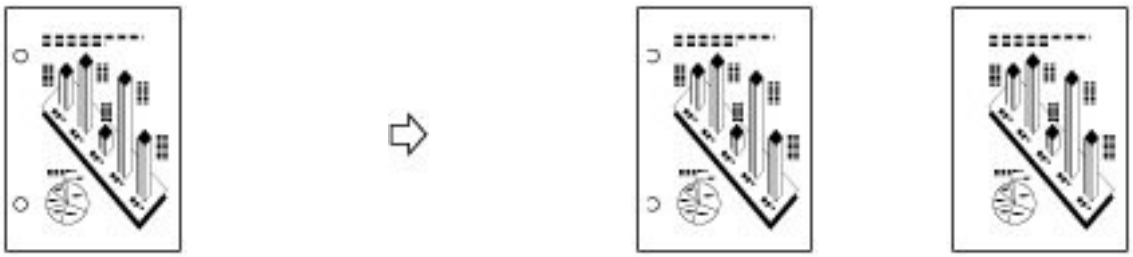

Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех полей нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

## 5 Нажмите [OK] → [Закрыть].

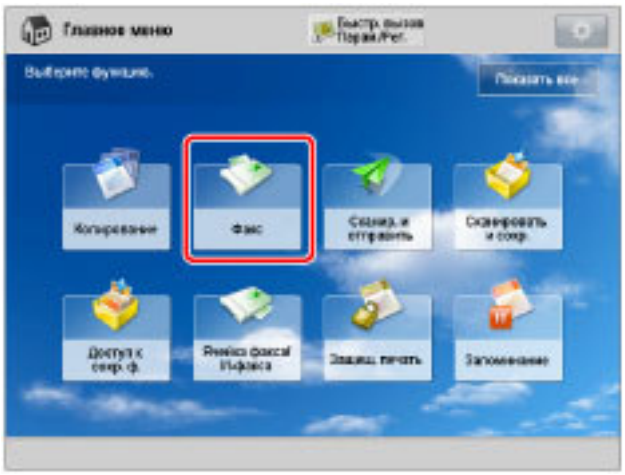
# Стирание переплета

Этот режим позволяет удалять тени, появляющиеся на отсканированном изображении от отверстий для переплета в оригинале.

| Стирание переплета Не выбрано | Стирание переплета Выбрано |
|---|---|

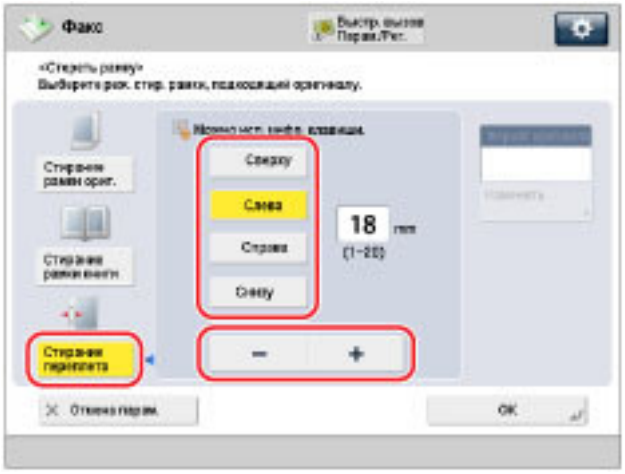


**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Факс].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].**

**3** **Нажмите клавишу [Стирание переплета] → укажите местоположение меток переплета → клавишей [-] или [+] задайте значение ширины стирания рамки.**




При задании расположения отверстий для переплета считается, что оригинал установлен лицевой стороной вверх.

**4** **Нажмите [OK] → [Закрыть].**

---

**ВАЖНО**

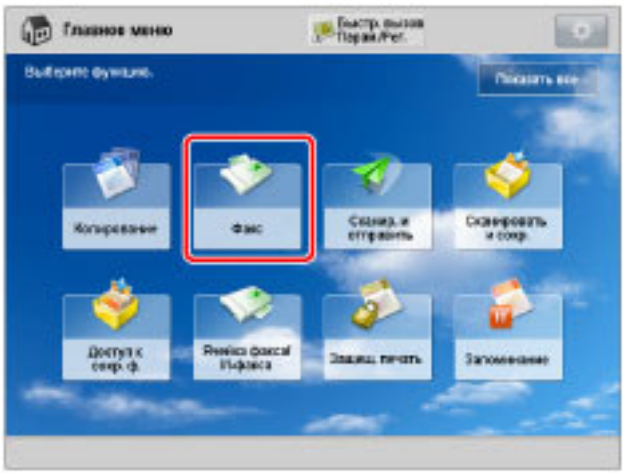
При использовании режима [Стирание переплета] невыбранные границы также стираются на 4 мм.

# Составление задания

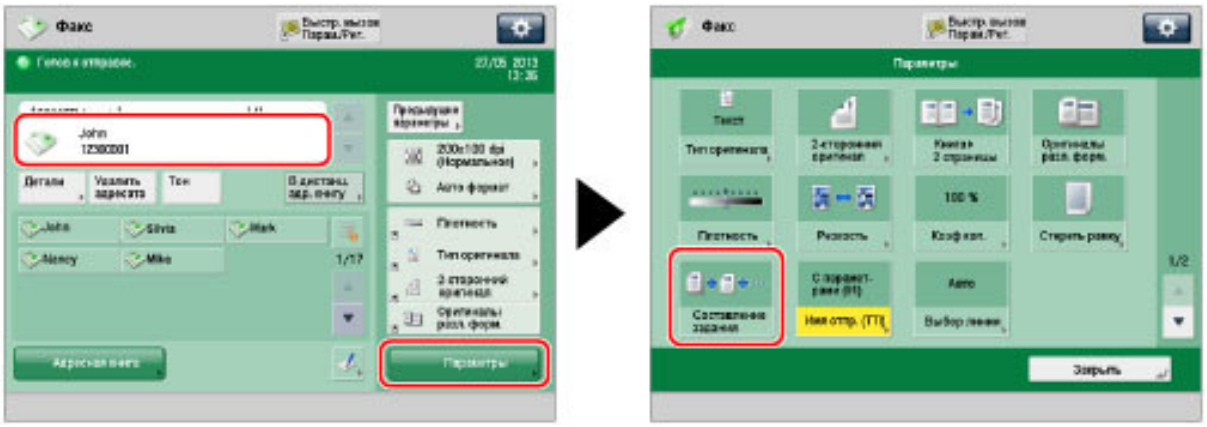
18JE-10L

В этом режиме несколько отсканированных оригиналов, в которых слишком много страниц для одновременной установки, объединяются в один файл, который отправляется адресату. Для сканирования можно использовать как устройство подачи, так и стекло экспонирования.

**1** **Нажмите клавиши** **→ [Факс].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Составление задания].**




**3** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

**4** **Нажмите** **.**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для отмены сканирования нажмите клавишу [Отмена] или .

**5 По завершении сканирования установите следующий комплект оригиналов → нажмите клавишу .**

Если необходимо изменить параметры, внесите изменения до нажатия клавиши .

Клавишу [Измен. парам.] можно нажать для изменения следующих параметров:

Формат для сканирования: **Задание/регистрация форматов для сканирования(P. 1500)**

2-стор.: **2-сторонний оригинал(P. 1508)**

Плотность: **Настройка плотности вручную(P. 1514)**

Тип оригинала: **Задание типа оригинала(P. 1506)**

**6 После сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать отправку].**

---

**ВАЖНО**

- Можно изменить только те параметры, которые отображаются в пункте [Измен. парам.] в режиме Составление задания. Необходимо заранее задать требуемые параметры сканирования.
- При установке оригиналов в устройство подачи убирайте оригиналы с участка вывода оригиналов по завершении сканирования каждой части.
- Максимальное количество страниц, которые можно отправить за один раз, составляет 999. При использовании режима [Составление задания], после того как будет отсканировано 999 страниц оригинала, отображается сообщение с вопросом, не требуется ли отправить задание. Если выбрать отправку задания, то отправляются 999 отсканированных страниц. Если задание отменяется, то отсканированные страницы не передаются.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При установке в устройство подачи оригиналов различных форматов задайте режим [Оригиналы разл. форм.]. **(See "Оригиналы разл. форм.."(P. 1713)**
- Если требуется сканировать 1-сторонние с 2-сторонними оригиналами и сохранять их как 2-сторонние документы, разделите оригиналы на партии, состоящие из 1-сторонних и 2-сторонних оригиналов. Например, если первая партия состоит из 2-сторонних оригиналов, задайте режим [2-стор. оригинал]. Впоследствии можно вручную задавать или отменять режим [2-стор. оригинал] для каждой сканируемой партии оригиналов.

# Выбор имени отправителя при отправке факса

18JE-10R

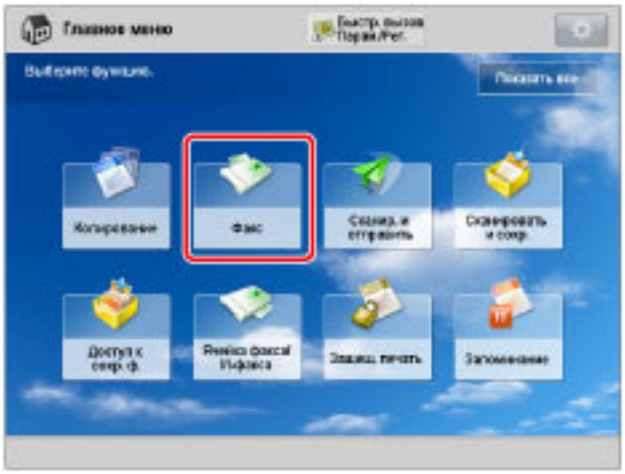
Можно задать выполнение печати имени отправителя на факсимильных сообщениях на стороне получателя.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

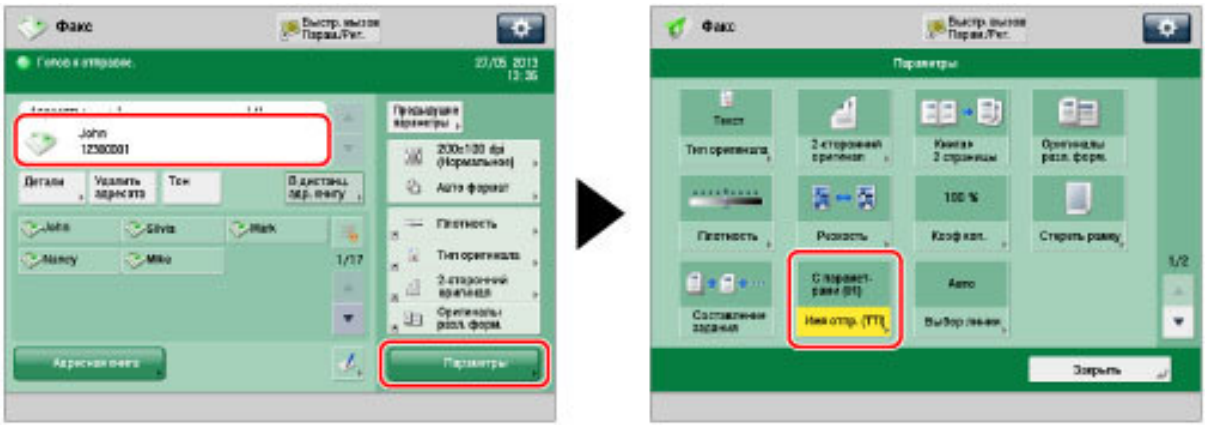
В пункте [Регистрация имени отправителя (TTI)] можно для отображения вместо имени аппарата зарегистрировать имя отправителя. **(See "Регистрация/правка/удаление имен отправителей.") (P. 609)**

---

## 1 Нажмите клавиши → [Факс].



## 2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Имя отпр. (TTI)].



## 3 Выберите имя отправителя, которое требуется использовать, → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Имя, зарегистрированное в пункте Зарегистрировать имя аппарата, отображается в ячейке [00] списка Имя отправителя. **(See "Регистрация имени аппарата для электронной почты/И-факса.")(P. 582)**

Если задана аутентификация с помощью службы SSO-H, имя пользователя для входа в систему отображается в ячейке [100] списка Имя отправителя.

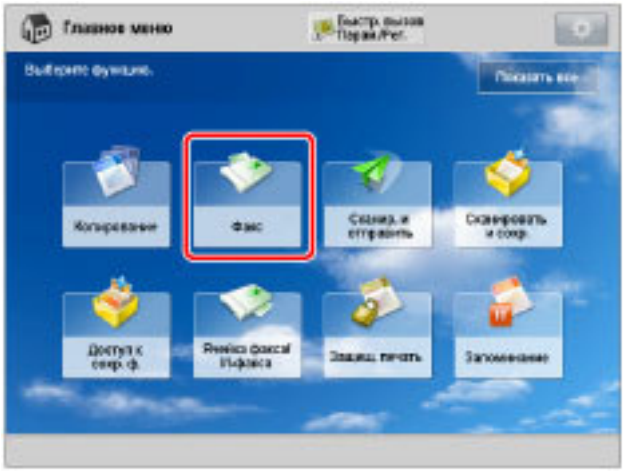
Дополнительные сведения о службах регистрации см. в разделе **"SSO-H (Single Sign-On H)."(P. 3177)**

# Выбор телефонной линии при отправке факса

18JE-10S

Если добавлены телефонные линии, можно выбрать линию, используемую для отправки факсов.

## 1 Нажмите клавиши → [Факс].



## 2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Выбор линии].

## 3 Выберите телефонную линию → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При использовании функции Удаленный факс количество линий, которые можно выбрать, определяется следующей настройкой:

- [Количество линий передач] в разделе [Парам.дист.передачи по факсу] меню [Параметры функции] (Параметры/регистрация) **(See "Параметры дистанционной передачи по факсу.") (P. 616)**

## 4 Нажмите клавишу [Закрыть].

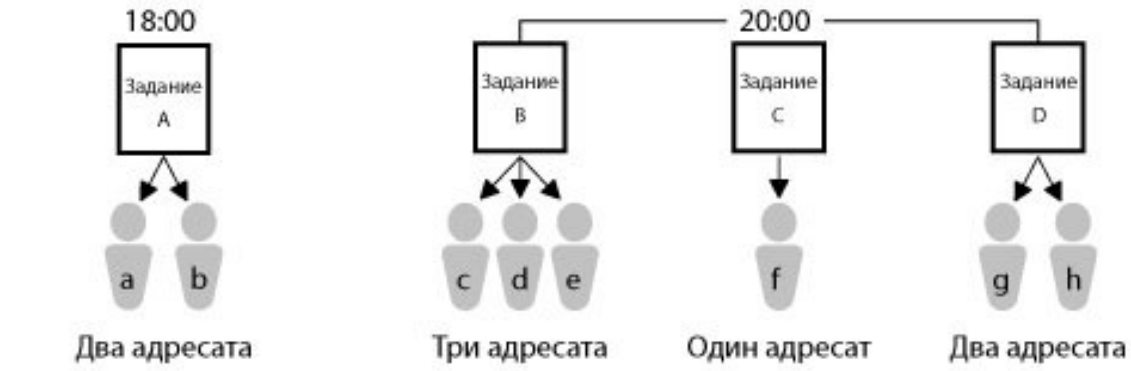
# Передача по расписанию

18JE-10U

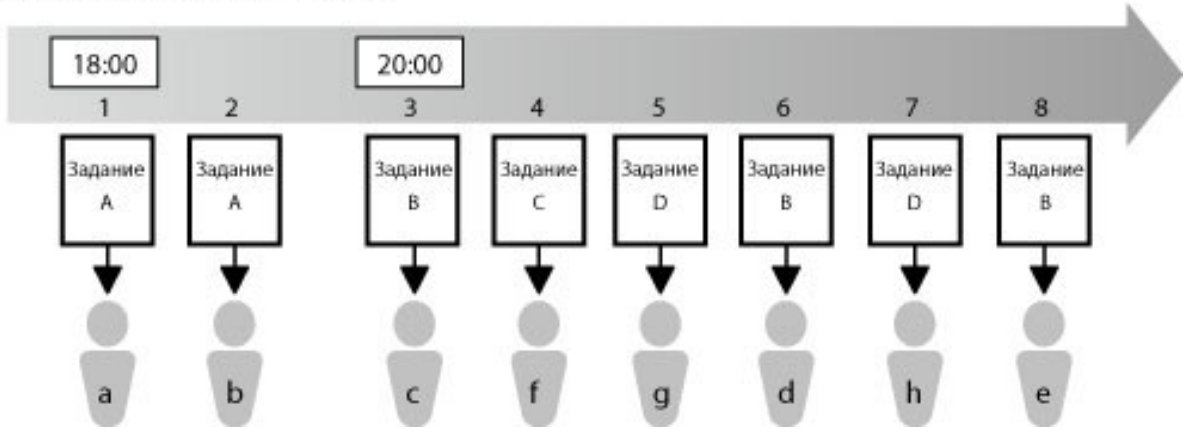
Режим Передача по расписанию позволяет сохранить задание на передачу и передать его позже.

Если для нескольких факсимильных заданий задано одинаковое время отправки по расписанию, документы отправляются в порядке, указанном на приведенном ниже рисунке.

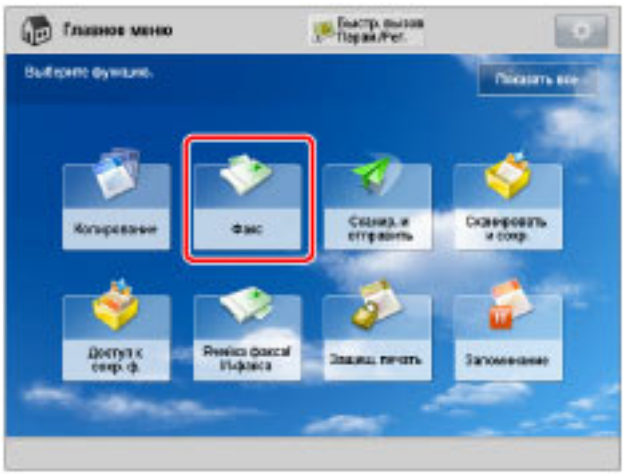
<Задания на отправку / Адресаты>



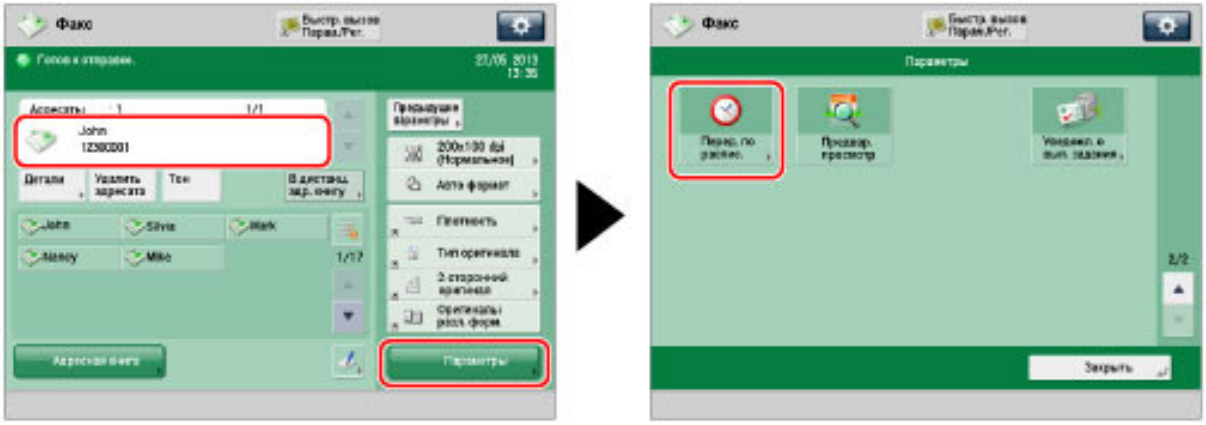

<Порядок отправки заданий>




**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Факс].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Передача по расписанию].**



## 3 Задайте время передачи с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры. 7:05 утра 07:05:00 0705

11:18 вечера → 2318

Если задать время, предшествующее текущему времени, документ будет отправлен в указанное время на следующий день.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если при указании времени отправки допущена ошибка, нажмите клавишу C для удаления введенного значения → введите другое четырехразрядное число.
- Можно также отменить задание на передачу по расписанию на экране Монитор состояния/ Отмена. **(See "Отмена задания.")(P. 2428)**

## 4 Нажмите [OK] → [Закрыть].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для передачи по расписанию можно зарезервировать до 120 документов. Однако фактическое количество заданий на передачу, обрабатываемых аппаратом, может быть меньше 120 при следующих условиях:
  - если одновременно передается несколько документов;
  - если передаются документы большого объема;
  - если для почтового ящика и ячейки факса/И-факса используется большой объем памяти.
- Количество заданий на передачу по расписанию, которые можно зарезервировать, может сократиться, если обрабатываются другие задания без параметров передачи по расписанию, а также в зависимости от других факторов, влияющих на указанных адресатов.
- Как только документы, передаваемые по расписанию, отправлены, они автоматически удаляются из памяти.

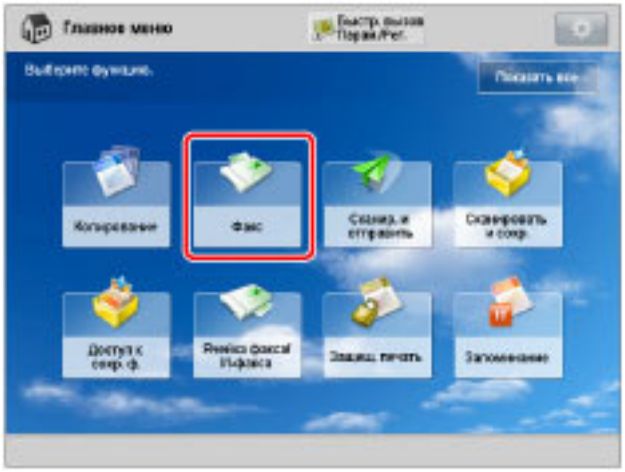
- Можно проверить состояние, отменить или изменить адресатов документов, для передачи которых указано определенное время. (См. раздел **"Проверка состояния задания"(P. 2418)** , **"Отмена задания"(P. 2428)** или **"Повторная отправка заданий/Замена адресата."(P. 2426)** )

# Предварительный просмотр

18JE-10W

Эта функция позволяет просматривать отсканированные данные оригиналов и учитывать страницы до их отправки.

**1** **Нажмите клавиши** → **[Факс].**



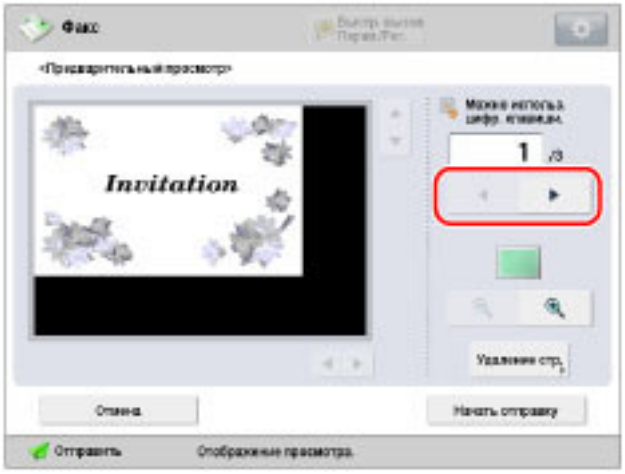

**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Предварит. просмотр].**

**3** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

**4** **Нажмите** .

**5** **Нажмите клавишу [Начать отправку].**

**6** **Нажимайте клавишу** **или** **для отображения страницы, которую Вы хотите проверить.**




Нажимая клавишу или , можно увеличивать или уменьшать изображение.

Нажимая клавишу , , или , можно задавать участок, отображаемый при увеличении или уменьшении изображения страницы.

При необходимости можно также удалить отсканированные страницы.

- **Если требуется удалить одну страницу:(P. 1541)**
- **Если требуется удалить несколько последовательных страниц:(P. 1541)**

### Если требуется удалить одну страницу:

❑ **Нажмите [Удалить страницу] → [Одна страница].**

❑ **Клавишей [-] или [+] выберите страницу, которую требуется удалить.**

❑ **Нажмите [Начать удал.] → [Да].**

### Если требуется удалить несколько последовательных страниц:

❑ **Нажмите [Удалить страницу] → [Несколько страниц].**

❑ **Нажмите клавишу [Первая страница] → клавишей [-] или [+] выберите первую страницу удаляемого диапазона.**

❑ **Нажмите клавишу [Последняя страница] → клавишей [-] или [+] выберите последнюю страницу удаляемого диапазона.**

❑ **Нажмите [Начать удал.] → [Да].**

## 7 Нажмите клавишу [Начать отправку].

# Уведомление о выполнении задания

18JE-10X

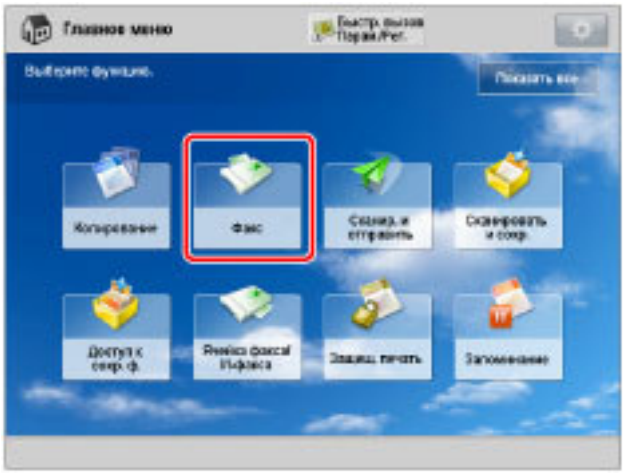
Можно отправить уведомление о выполнении задания по указанному адресу электронной почты для уведомления о выполнении задания на передачу.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для передачи уведомления о выполнении задания необходимо заранее сохранить адрес электронной почты в локальной адресной книге или кнопке однокнопочного набора. **(See "Регистрация адреса электронной почты.")(P. 1636)**

---

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Факс].**



**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Уведомл. о вып.задания].**

**3** **Выберите адресата для отправки уведомления о выполнении задания → нажмите клавишу [OK].**

Указания по поиску адресатов, зарегистрированных в адресной книге, см. в разделе **"Экран "Адресная книга"."(P. 1442)**

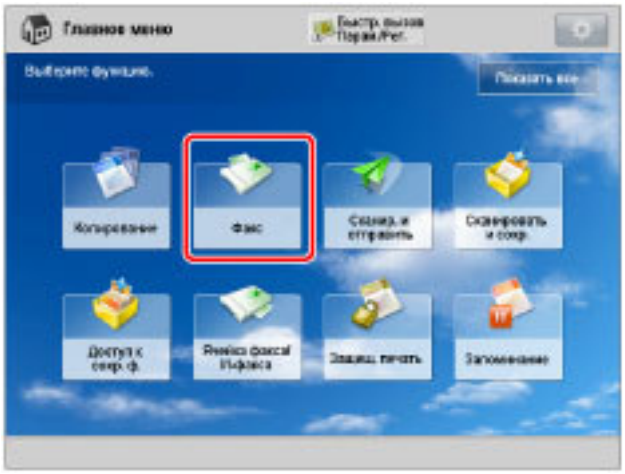
## 4 Нажмите клавишу [Закрыть].

# Отправка с дополнительным адресом

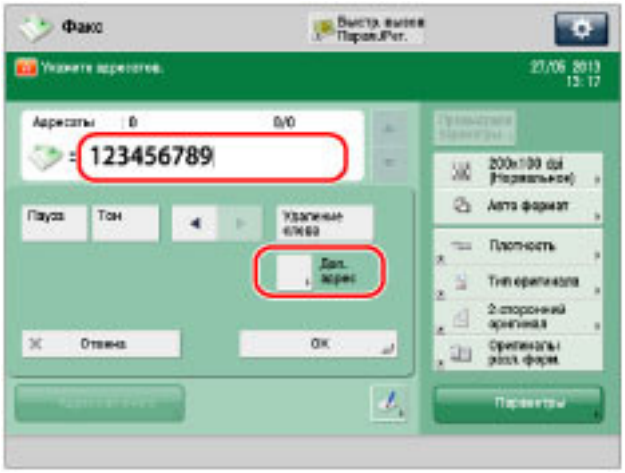
18JE-10Y

Если факсимильный аппарат адресата совместим с дополнительными адресами и паролями стандарта ITU-T (Международный союз электросвязи — сектор коммуникаций), то можно отправлять документы с повышенным уровнем защиты, добавляя дополнительный адрес и пароль ко всем факсимильным операциям.

## 1 Нажмите клавиши → [Факс].




## 2 Введите номер факса → нажмите клавишу [Дополнительный адрес].




При наличии дополнительных линий нажмите клавишу [Задать детали].

Указания по выполнению этой операции на экране Факс см. в разделе **"Экран основных функций факса."(P. 1440)**

**ВАЖНО**

Нельзя вставить паузу в начале номера.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если пауза вводится в конце номера, то ее продолжительность всегда равна 10 с.
- Несколько линий можно использовать в следующем случае.

- Если при использовании функции "Удаленный факс" для параметра [Количество линий передач] в разделе [Парам.дист.передачи по факсу] заданы две линии **(See "Параметры дистанционной передачи по факсу.")(P. 616)**

**3** **Нажмите клавишу [Дополнительный адрес] или [Пароль].**

**4** **Введите дополнительный адрес и пароль с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши), * и # .**

**5** **Нажмите клавишу [OK].**

# Специальный набор

18JE-110

Если требуется ввести международные факсимильные номера, вводите факсимильные номера, как описано ниже.

## Международный набор

Вместе с международным факсимильным номером можно вводить паузу (т. е. время ожидания аппарата после набора международного факсимильного номера).

**Ввод международных факсимильных номеров(P. 1547)**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Продолжительность паузы зависит от того, введена ли пауза в середине или в конце факсимильного номера.
  - Продолжительность паузы, вводимой в середине факсимильного номера (буква p нижнего регистра), может быть задана в диапазоне 1–15 с.
  - Продолжительность паузы, указываемой в конце факсимильного номера (буква P верхнего регистра), равняется 10 с.
- Можно вводить подряд две и более пауз.

# Ввод международных факсимильных номеров

18JE-111

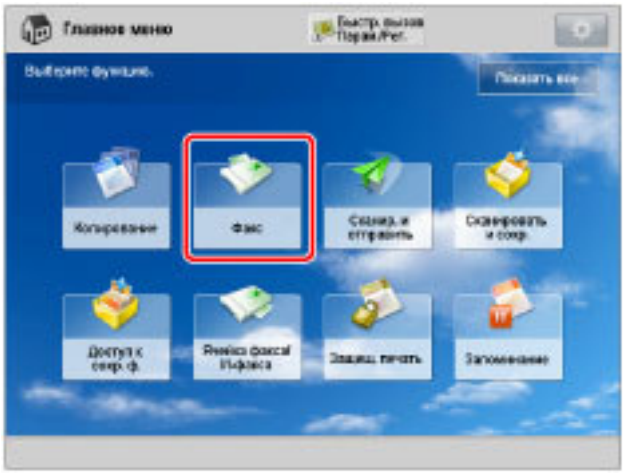
В этом разделе описывается только процедура ввода факсимильных номеров.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

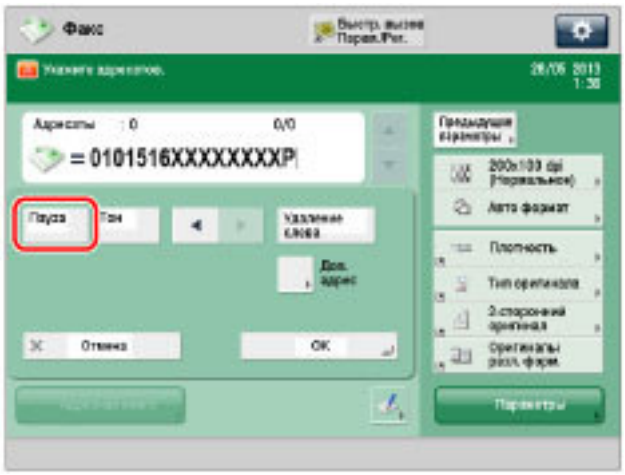
Местоположение и фактическая продолжительность паузы могут меняться в зависимости от телефонной системы. Для выяснения подробностей обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon или на свой телефонный узел.

---

## 1 Нажмите клавиши → [Факс].




## 2 Введите международный факсимильный номер → нажмите клавишу [Пауза].




Пример.

Международный телефонный код: 010

Код страны: 1

Код зоны: 516

Номер факса: XXX-XXXX

[Пауза]: Введите продолжительность паузы, необходимой для того, чтобы стал слышен тон готовности после завершения набора.

[Удаление слева]: Нажмите, если введена неправильная цифра. Удаляется цифра, находящаяся непосредственно слева от курсора, что позволяет ввести правильную цифру.

**3 Нажмите клавишу [OK].**

# В случае неполадок

18JE-112


- **Неполадки при передаче факсимильных документов(P. 1550)**
- **Неполадки приема факсимильных документов(P. 1555)**
- **Неполадки в других ситуациях(P. 1558)**

# Неполадки при передаче факсимильных документов

18JE-113


- **Отмена передач.(P. 1550)**
- **Невозможно отправить документы.(P. 1550)**
- **Невозможно передать факсы.(P. 1551)**
- **Память переполнена.(P. 1552)**
- **Нечеткая печать документа на аппарате получателя.(P. 1552)**
- **Слишком низкий уровень плотности документов, отправляемых получателю.(P. 1552)**
- **Аппарату не удается передать документ с использованием дополнительного адреса.(P. 1553)**
- **Аппарат получателя переключается в режим приема очень медленно, и постоянно происходят ошибки.(P. 1553)**


## Отмена передач.

Q

Как отменить передачу во время сканирования документа?

A

Нажмите клавишу на панели управления или клавишу [Отмена] на сенсорном дисплее.

Q

Как отменить передачу после завершения сканирования документа?

A

Нажмите клавишу → [Отправить] → [Состояние задания] → в разворачивающемся списке выберите пункт [Факс]. Затем выберите документ, который требуется отменить, → нажмите клавиши [Отмена] → [Да]. Однако передачу документов, находящихся в процессе отправки, нельзя отменить даже при нажатии клавиши [Отмена]. **(See "Отмена отправляемого задания или задания, ожидающего отправки.")(P. 1451)**

## Невозможно отправить документы.

Верна ли настройка адресата?

Проверьте настройку адресата для получателя.

Правильно ли зарегистрирован адресат в адресной книге?

Проверьте адресата в адресной книге. **(See "Проверка/правка/удаление сохраненного адреса.") (P. 1494)**

Неполадка возникла на удаленном аппарате?

Проверьте, может ли удаленный аппарат принимать документы. Если нет, проверьте, не выключен ли он, загружена ли в него бумага или достаточно ли у него свободной памяти.

## Невозможно передать факсы.

---

Правильно ли задан тип телефонной линии?

Проверьте заданный тип телефонной линии.

Если передача выполняется с заданием дополнительного адреса, то правильно ли введен дополнительный адрес и пароль для адресата?

Проверьте настройки дополнительного адреса и пароля.

## Память переполнена.

Хранятся ли в памяти ненужные документы?

Проверьте документы, передаваемые из памяти и принимаемые в память, и удалите ненужные или сбойные документы из памяти.

**(See "Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память.")(P. 2141)**

## Нечеткая печать документа на аппарате получателя.

Не загрязнено ли стекло экспонирования?

Получите копию документа на своем аппарате и проверьте, нет ли на ней полос. Если появляются полосы, выполните чистку стекла экспонирования. **(See "Originals Cannot Be Scanned Properly (Cleaning the Platen Glass).")(P. 977)**

## Слишком низкий уровень плотности документов, отправляемых получателю.

При отправке документа настройка плотности сдвинута к значку (Светлая), а для параметра "Тип оригинала" задана настройка [Фото]?

Измените установку плотности на (Темная), а для параметра "Тип оригинала" задайте значение [Текст]. Попробуйте отправить документ заново. (См. разделы **"Задание типа оригинала" (P. 1506)** и **"Настройка плотности вручную."(P. 1514)** )

## Аппарату не удается передать документ с использованием дополнительного адреса.

---

Правильно ли указаны дополнительный адрес и пароль удаленного аппарата?

Проверьте, есть ли в аппарате функция дополнительного адреса.

Проверьте у получателя, совпадает ли дополнительный адрес и пароль приема на его аппарате с дополнительным адресом и паролем приема на данном аппарате.

Неполадка возникла на удаленном аппарате?

Проверьте, может ли удаленный аппарат принимать документы. Если нет, проверьте, не выключен ли он, загружена ли в него бумага или достаточно ли у него свободной памяти.

Правильно ли указаны дополнительный адрес и пароль адресата в адресной книге?

Проверьте, правильно ли указаны параметры дополнительного адреса и пароля для адресата в адресной книге.

## Аппарат получателя переключается в режим приема очень медленно, и постоянно происходят ошибки.

---

Вставлена ли пауза в факсимильный номер?

Если документы передаются на аппарат, который медленно переключается на прием факса, вставьте паузу после факсимильного номера адресата.

# Неполадки приема факсимильных документов

18JE-114


- **Аппарат не принимает документы.(P. 1555)**
- **Не удается переадресовать документы в конфиденциальную ячейку факса.(P. 1555)**
- **Не удается принять документы в память.(P. 1556)**
- **Неравномерное качество распечатанных оригиналов.(P. 1556)**


## Аппарат не принимает документы.

Достаточно ли памяти в аппарате?

Для увеличения объема свободной памяти удалите из нее ненужные документы и документы с ошибками.

**(See "Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память.")(P. 2141)**

## Не удается переадресовать документы в конфиденциальную ячейку факса.

Правильно ли заданы условия переадресации?

Проверьте условия переадресации и сообщите отправителю об этих параметрах. **(See "Сохранение параметров переадресации.")(P. 633)**

Задано ли для параметра Параметры переадресации значение "Вкл." с помощью [Действ./Недейств.]?

Чтобы параметры переадресации вступили в силу, для них необходимо задать значение "Вкл.". Нажмите клавишу [Действ./Недейств.] в пункте [Параметры переадресации] → задайте для пункта "Параметры переадресации" значение "Вкл.". **(See "Сохранение параметров переадресации.")(P. 633)**

Достаточно ли памяти в аппарате?

Для увеличения объема свободной памяти удалите из нее ненужные документы и документы с ошибками. (См. разделы **"Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память"(P. 2141)** и **"Проверка сведений о файле."(P. 1935)** )

Удалите ненужные документы из конфиденциальных ячеек факса. **(See "Проверка подробных сведений для файла в конфиденциальной ячейке факса / удаление файла из конфиденциальной ячейки факса.")(P. 2155)**

## Не удается принять документы в память.

---

Достаточно ли памяти в аппарате?

Для увеличения объема свободной памяти удалите из нее ненужные документы и документы с ошибками. (См. разделы **"Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память"(P. 2141)** и **"Проверка сведений о файле."(P. 1935)** )

Удалите ненужные документы из ячейки памяти для приема. **(See "Проверка подробных сведений для файла в конфиденциальной ячейке факса / удаление файла из конфиденциальной ячейки факса.")(P. 2155)**

## Неравномерное качество распечатанных оригиналов.

---

Не загрязнено ли стекло экспонирования аппарата на другой стороне?

Сделайте несколько копий с помощью своего аппарата. Если на копиях нет полос, неполадка связана с удаленным аппаратом. Свяжитесь с отправителем и попросите его отправить документ еще раз после выполнения чистки аппарата.

# Неполадки в других ситуациях

18JE-115


- **Передача происходит медленно.(P. 1558)**
- **Факсы передаются медленно.(P. 1558)**
- **Невозможно передать документы в другие страны (код ошибки #018).(P. 1558)**


## Передача происходит медленно.

Отправляются ли документы с высоким разрешением?

Рекомендуется передавать документы, содержащие только текст, при более низком разрешении.

## Факсы передаются медленно.

Задано ли значение "Вкл." для параметра [Пер. в реж.ECM]?

Проверьте настройки параметра [Пер. в реж.ECM].

Не было ли при отправке документа задано значение [Текст/Фото] для типа оригинала?

Если оригинал не содержит каких-либо фотографий, выберите в пункт [Текст] в списке [Тип оригинала].
**(See "Задание типа оригинала.")(P. 1506)**

## Невозможно передать документы в другие страны (код ошибки #018).

Вставлена ли пауза в факсимильный номер?

Вставьте паузу после кода страны или после факсимильного номера получателя, а затем снова наберите номер. **(See "Ввод нового номера факса.")(P. 1467)**

Измените настройку Международный на экране Параметры, если документы передаются с помощью списка адресатов в адресной книге. **(See "Проверка/правка/удаление сохраненного адреса.")(P. 1494)**

# Вопросы и ответы

18JE-116

Может ли аппарат автоматически повторить отправку документов в случае ошибок при передаче?

Укажите [Количество повторных попыток]. **(See "Количество повторных попыток.")(P. 576)**

Что происходит с документами, отправленными на аппарат, когда он находился в спящем режиме?

Эти документы автоматически сохраняются и печатаются после приема всех документов. Время, по истечении которого аппарат возвращается в спящий режим после выполнения печати, можно задать в пункте [Время авт. перехода в спящий режим] раздела [Параметры таймера/энергосб.]. **(See "Время автоперехода в спящий режим.")(P. 461)**

Что происходит, если документы факса принимаются в тот момент, когда аппарат используется для копирования?

Во время копирования документы автоматически принимаются, сохраняются в памяти аппарата и печатаются автоматически по завершении копирования.

В пункте [Приоритет печати] можно изменить порядок печати этих документов. **(See "Установка приоритета печати.")(P. 506)**

Я часто передаю документы, используя одни и те же параметры. Можно ли настроить аппарат на автоматическое восстановление этих параметров при включении питания или после завершения операции?

Можно задать требуемые параметры в качестве стандартных параметров факса таким образом, чтобы они устанавливались каждый раз при включении аппарата или по завершении операции.

Что происходит с принятыми документами, если во время печати происходит замятие бумаги?

Если печать документов выполняется неправильно, то они удерживаются в памяти. В памяти можно сохранять до 32 заданий. (цифры, приведенные ниже, зависят от наличия свободного места на жестком диске). После устранения замятия бумаги печать возобновляется со страницы, на которой произошло замятие.

Что происходит с документом, который не был полностью принят, когда произошло отключение питания?

Не отпечатаны все страницы, в том числе те страницы, которые были приняты до сбоя питания.

Что происходит с документами в памяти и с параметрами памяти при прерывании питания?

Документы, хранящиеся в памяти системы, остаются в памяти даже в том случае, если происходит прерывание питания аппарата. Аналогичным образом содержимое адресной книги также постоянно хранится в памяти. Однако при прерывании подачи питания во время приема документа он не сохраняется в памяти. После восстановления питания отправитель может заново отправить прерванное задание.

Как можно сэкономить бумагу?

Можно настроить аппарат на печать принятых документов на обеих сторонах бумаги. **(See "2-сторонняя печать.")(P. 621)**

Принятые документы можно сохранять в памяти, не печатая их, а затем отправлять эти документы требуемым адресатам. (См. разделы **"Сохранение параметров переадресации"(P. 633)** и **"Отправка файла из ячейки для приема в память."(P. 2146)** )

Можно настроить аппарат так, чтобы отчеты не печатались. (См. разделы **"Отчет о передаче,"(P. 569)** **"Отчет об управлении связью,"(P. 571)** и **"Отчет о передаче факса."(P. 612)** )

Могу я отключить питание аппарата, если для документа задан режим Отправка по расписанию?

Если аппарат не используется, можно нажать клавишу , но оставить включенным основное питание.

Документы, для которых задан режим Передача по расписанию, автоматически передаются из памяти, когда наступает указанное время.

# Сканировать и отправить

**Сканировать и отправить** ..... 1564
**Возможности этого аппарата** ..... 1565
**Обзор этой функции** ..... 1568
**Перед началом работы с аппаратом** ..... 1574
**Последовательность операций отправки** ..... 1577
**Отмена задания** ..... 1583
**Указание адресатов** ..... 1585
Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной) ..... 1587
Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной) ..... 1588
Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP) ..... 1592
Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора ..... 1598
Указание адресата путем ввода адреса электронной почты ..... 1602
Указание адресатов путем ввода адреса И-факса ..... 1604
Указание адресата путем ввода файлового сервера ..... 1607
Указание файлового сервера с помощью клавиатуры ..... 1608
Указание файлового сервера с помощью клавиши "Обзор" (Windows (SMB)) ..... 1612
Указание файлового сервера с помощью клавиши Поиск хоста (Windows (SMB)) ..... 1615
Сохранение в почтовом ящике ..... 1617
Сохранение в Супер-ячейка ..... 1619
Задание в качестве адресата своей личной папки ..... 1622
Задание в качестве адресата собственного адреса электронной почты ..... 1624
Установка адресов Cc и Bcc ..... 1625
Проверка/правка/удаление сведений для адресата ..... 1628
Часто исп. пар. ..... 1631
Вызов предыдущих заданий на отправку ..... 1633
**Сохранение новых адресов** ..... 1635
Регистрация адреса электронной почты ..... 1636
Регистрация адреса И-факса ..... 1639
Регистрация адреса файлового сервера ..... 1644
Регистрация группового адреса ..... 1648
Регистрация адреса, полученного через сервер LDAP ..... 1652
Регистрация адреса Супер-ячейка ..... 1655
Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора ..... 1659
Проверка/правка/удаление сохраненного адреса ..... 1665

Регистрация/правка/удаление часто используемых параметров ... 1668
Регистрация/правка часто используемых параметров ... 1669
Проверка часто используемых параметров ... 1671
Правка имени/комментария ... 1672
Удаление часто используемых параметров ... 1673
**Назначение кнопок быстрого вызова** ... 1674
**Переключение цветового режима** ... 1676
**Задание разрешения** ... 1679
**Задание/регистрация форматов для сканирования** ... 1681
**Задание формата файла** ... 1686
**Контур и сглаживание** ... 1688
**Компактный PDF или XPS** ... 1690
**PDF с ограничением цвета** ... 1692
**PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска** ... 1694
**Добавление цифровой подписи в PDF- или XPS-файл** ... 1697
**Кодирование PDF-файлов** ... 1700
**Применение политики** ... 1705
**Выбор типа оригинала** ... 1707
**2-сторонний оригинал** ... 1709
**Книга → 2 стр.** ... 1711
**Оригиналы разл. форм.** ... 1713
**Настройка плотности вручную** ... 1715
**Настройка плотности фона** ... 1717
**Настройка резкости изображения** ... 1720
**Изменение коэффициента масштабирования** ... 1722
**Стереть рамку** ... 1726
**Составление задания** ... 1733
**Передача по расписанию** ... 1735
**Предварительный просмотр** ... 1737
**Уведомление о выполнении задания** ... 1739
**Имя файла** ... 1741
**Тема/Сообщение** ... 1744
**Ответить** ... 1746
**Задание приоритета электронной почты** ... 1748
**Прием документов И-факса** ... 1749
Обработка принятых документов ... 1750
Прием документов ... 1752
Настройка режима Блокировка памяти ... 1754
Переадресация принятых документов ... 1755
**Допустимые форматы бумаги** ... 1756
**В случае неполадок** ... 1757
**Вопросы и ответы** ... 1764

# Сканировать и отправить

18JE-117

## Вы распределяете бумажные копии всех своих документов?

## Исключите потребность в бумаге, преобразовав все документы в электронные файлы.

Одновременно исключаются лишние распечатки и сохраняются бумажные ресурсы.



### Отправка документов в цифровом виде

- **Последовательность операций отправки(P. 1577)**
- **Контур и сглаживание(P. 1688)**
- **PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска(P. 1694)**

### Эффективная отправка

- **Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1598)**
- **Регистрация группового адреса(P. 1648)**
- **Передача по расписанию(P. 1735)**

### Настройка размера данных

- **Задание разрешения(P. 1679)**
- **Компактный PDF или XPS(P. 1690)**

### Повышение защиты отправляемых данных

- **Добавление цифровой подписи в PDF- или XPS-файл(P. 1697)**
- **Кодирование PDF-файлов(P. 1700)**
- **Применение политики(P. 1705)**

### Поиск и устранение неисправностей

- **В случае неполадок(P. 1757)**
- **Scan and Send(P. 1130)** (Список сообщений об ошибках)
- **List of Error Codes without Messages(P. 1180)**

**Вопросы и ответы(P. 1764)**

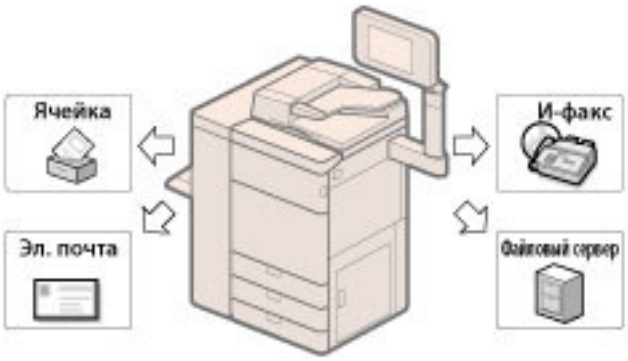
# Возможности этого аппарата

18JE-118

Оснащенный функциями, необходимыми для цифровой обработки документов в современной офисной среде, этот аппарат представляет собой последнее слово техники среди цифровых цветных многозадачных аппаратов.

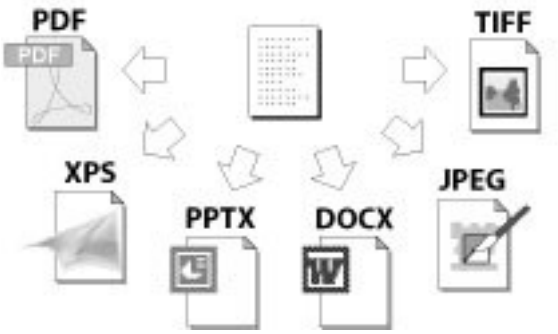
В описаниях этой категории предполагается, что подсоединен модуль Duplex Color Image Reader Unit-K1.

## Различные способы передачи




Можно легко отсканировать бумажные документы и отправить их одному или нескольким получателям по электронной почте или И-факсу. Это позволяет повысить эффективность работы в области обмена документами. Можно также отправлять документы на файловые серверы FTP, SMB и WebDAV, что помогает оцифровывать документы, обеспечивая удобный доступ к данным и управление.

## Форматы файлов для любого случая

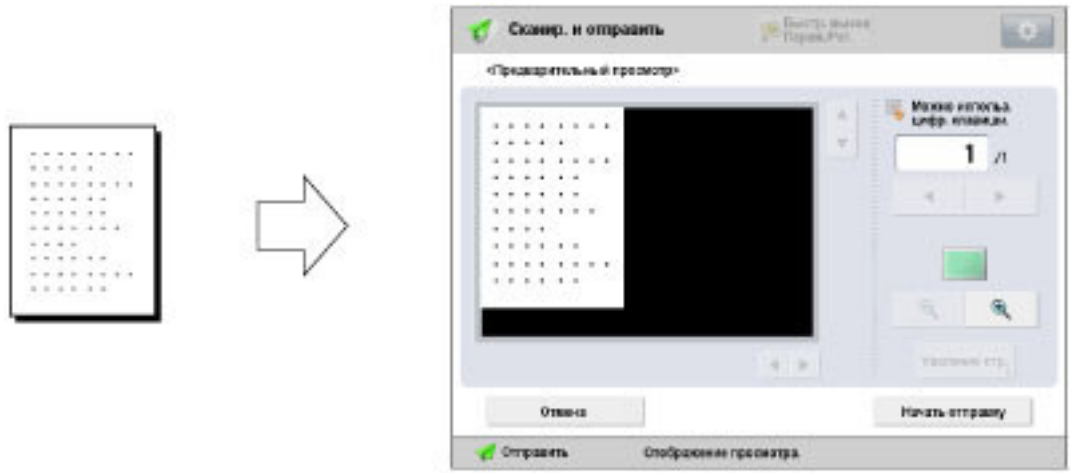



Документы можно передавать в виде файлов различных форматов, включая PDF, XPS, OOXML(pptx/docx), JPEG и TIFF. Это дает определенную свободу при передаче документов, а также для среды обработки получателя.

## Универсальные функции сканирования

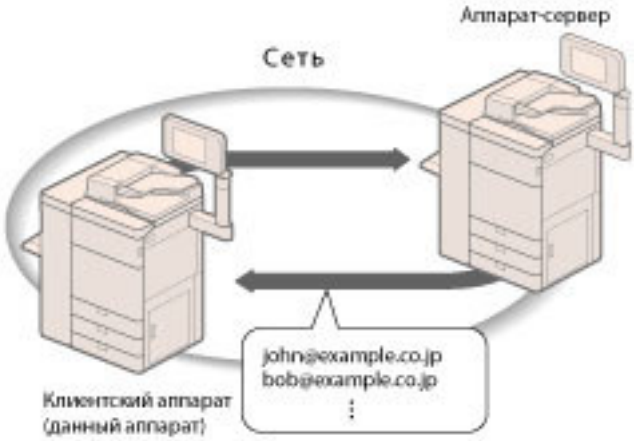
В этом аппарате предусмотрены разнообразные удобные функции сканирования, например сканирование 2-сторонних оригиналов и оригиналов в виде книги, а также возможности объединения и передачи раздельно отсканированных документов. Можно также задать экспонирование, цветовой режим и формат сканирования в соответствии с типом сканируемого оригинала. Кроме того, можно сохранять предпочтительные параметры сканирования и вызывать их в любое время.

## Функция предварительного просмотра



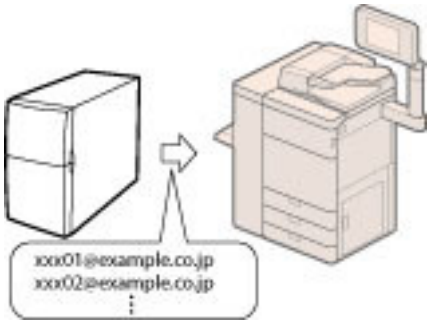

С помощью функции предварительного просмотра перед отправкой можно проверять отсканированные изображения во избежание ошибок.

## Поиск адресатов в дистанционной адресной книге



Аппарат может обращаться по сети к аппарату-серверу в качестве клиентского аппарата для поиска/задания адресатов из адресной книги аппарата-сервера.

## Поиск адреса с помощью сервера LDAP

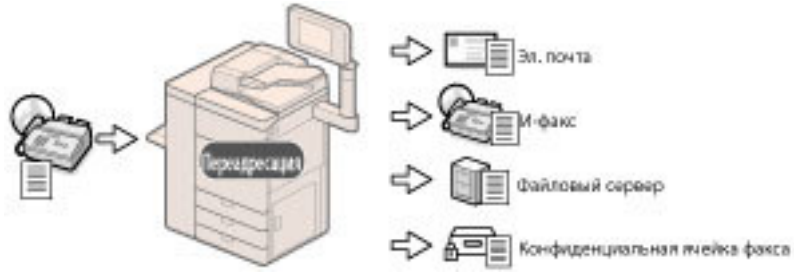



Можно производить поиск адресата в сетевом каталоге с использованием серверов LDAP (облегченного протокола службы каталогов). Затем можно задавать адреса в качестве адресатов или регистрировать их в адресной книге.

## Прием И-факсов в память (See "Прием файлов по И-факсу.")(P. 2139)

Вместо печати принятых по И-факсу документов, можно сохранять их в ячейке памяти для приема. Затем можно проверить данные отправителя и количество страниц каждого документа до его печати или до пересылки другому адресату.

## Автоматическая переадресация

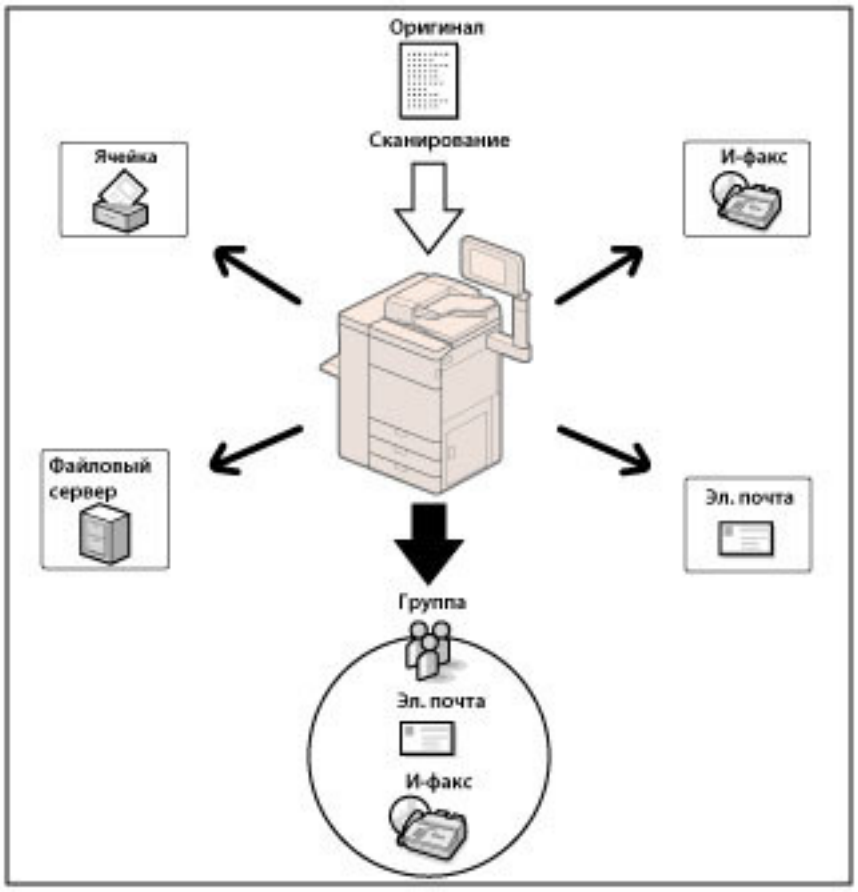



Можно настроить автоматическую переадресацию принятых факсов, соответствующих указанным условиям переадресации, любому адресату с использованием необходимых параметров отправки. Можно переадресовать принятые И-факсы на другой аппарат (релейная функция) или сохранять их в конфиденциальной ячейке факса. Можно задать активацию автоматической переадресации указанное время. Поскольку принятые документы, которые не соответствуют условиям переадресации, могут также пересылаться любому требуемому адресату, эту функцию можно использовать для сортировки и доставки принятых И-факсов соответствующим адресатам. **(See "Сохранение параметров переадресации.")(P. 633)**

# Обзор этой функции

18JE-119

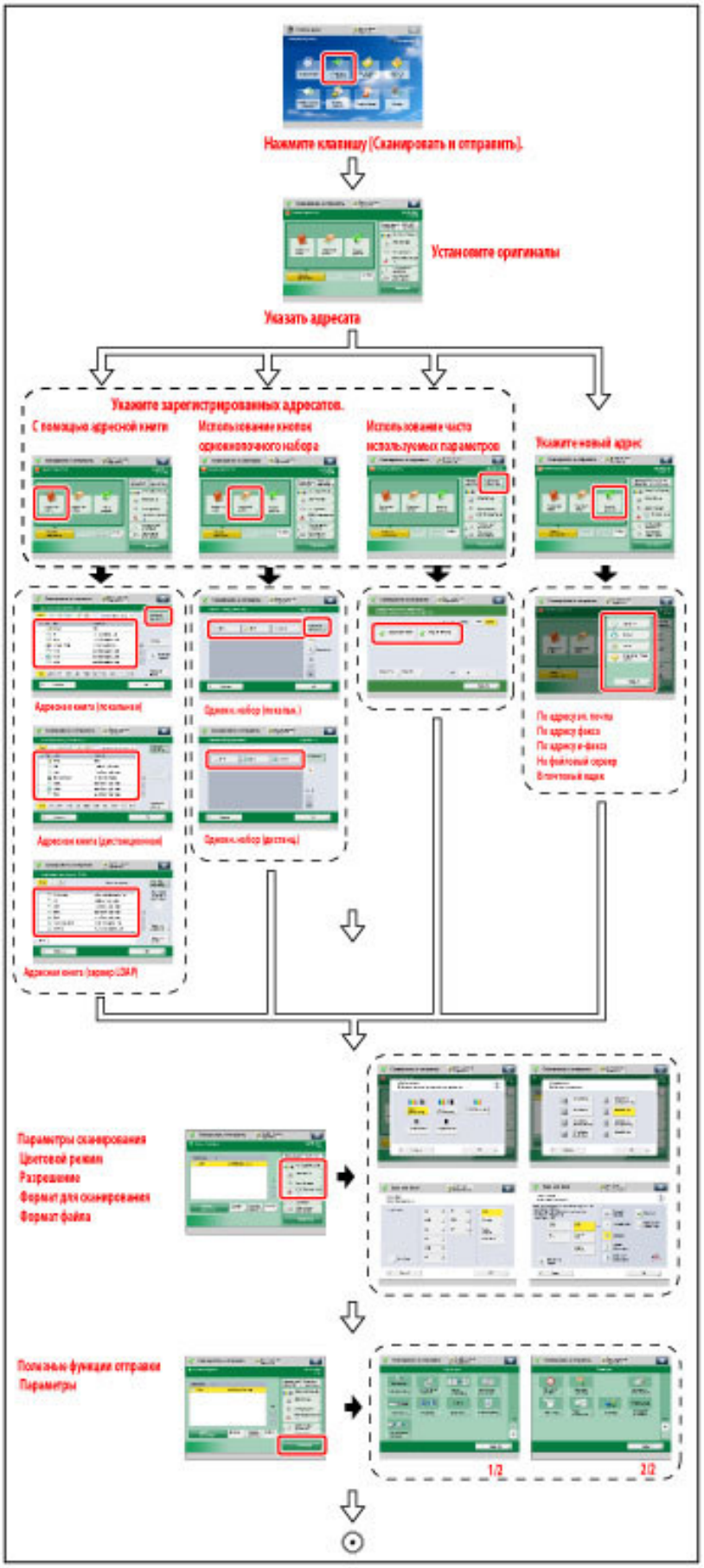
При нажатии клавиши [Сканировать и отправить] на экране Главное меню отображается экран основных функций сканирования и отправки. Функция Отправить позволяет сканировать документы и отправлять их указанным адресатам по электронной почте и И-факсу, сохранять их на файловом сервере или хранить их в почтовом ящике для последующего использования. С помощью различных способов передачи, например электронной почты и И-факса, можно одновременно передавать документы нескольким адресатам.




Факс можно отправить также с экрана [Сканировать и отправить].

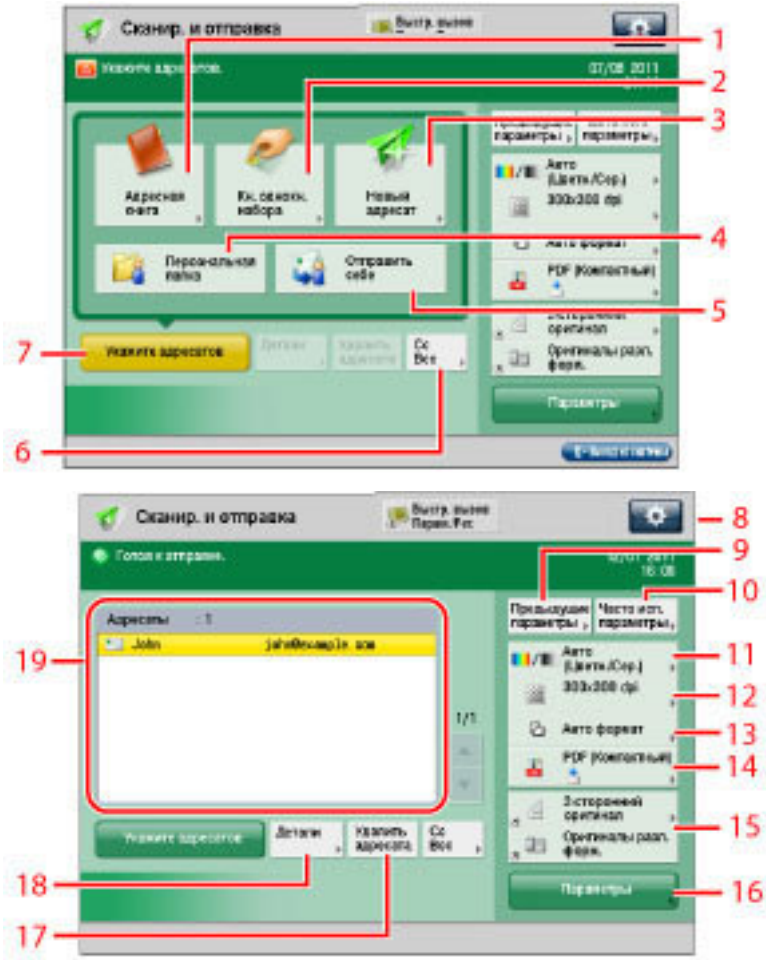
Для того чтобы отправить факс с экрана [Сканировать и отправить], задайте для параметра <Вкл. факс при сканир. и функции Отправить> в пункте [Отображение функции факса] значение "Вкл.". **(See "Отображение функции факса.")(P. 433)**

Ниже показан порядок основных операций отправки.


Нажмите клавишу [Сканировать и отправить].
Установите оригиналы
Указать адресата
Укажите зарегистрированных адресатов.
С помощью адресной книги
Использование кнопок однокнопочного набора
Использование часто используемых параметров
Укажите новый адрес
Адресная книга (по каналам)
Адресная книга (дистанционная)
Адресная книга (сервер LDAP)
Однокн. набор (по каналам.)
Однокн. набор (дистанц.)
По адресу эл. почты
По адресу факса
По адресу e-факса
На файловый сервер
В почтовый ящик
Параметры сканирования
Цветовой режим
Разрешение
Формат для сканирования
Формат файла
Полезные функции отправки
Параметры
1/2
2/2

## Экран основных функций сканирования и отправки

Приведенный ниже экран, отображаемый при выборе клавиши [Сканировать и отправить] на экране Главное меню, называется экраном основных функций сканирования и отправки.




1 **[Адресная книга]**
Служит для выбора адресата из адресной книги.

2 **[Однокнопочный набор]**
Служит для отображения экрана регистрации/задания клавиш однокнопочного набора. Клавиша [В дистанц. адр. книгу] служит для указания адресатов, зарегистрированных под кнопками однокнопочного набора аппарата-сервера, с аппарата-клиента в сети. Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера." (P. 1599)**

3 **[Новый адресат]**
Служит для ввода адресата.

4 **[Персональная папка]**
Служит для задания личного пространства в качестве адресата. Указания по заданию личных папок см. в разделе **"Указание личных папок."(P. 3353)** Администратор может ограничить адресатов для передачи файлов личной папкой оператора. **(See "Ограничение адресата для передачи файлов.")(P. 3422)**

5 **[Отправить себе]**
Служит для задания в качестве адресата собственного адреса электронной почты. Администратор может ограничить возможности обычных пользователей, разрешив им отправку по электронной почте только на их собственные адреса. **(See "Задание ограниченного адресата для отправки электронной почты.")(P. 3422)**

6 **[Cc Bcc]**
Служит для указания адресов для отправки копии (Cc) или "слепой" копии (Bcc).

7 **[Укажите адресатов]**
Служит для отображения способов указания адресатов или списка адресатов.

8
Служит для указания следующих параметров:

- Регистрация часто исп. параметров
- Правка часто исп. параметров
- Зарегистрировать для быстрого меню **(See "Быстрое меню.")(P. 2374)**
- Изменить параметры по умолчанию
- Зарег. кнопки быстрого вызова параметров
- Изменить условия поиска LDAP по умолч.
- Регистр./Правка сведений для каждого пользователя

  [Регистр./Правка сведений для каждого пользователя] отображается только при управлении пользователями с помощью службы регистрации, такой как SSO-H. Дополнительные сведения см. в разделе **"Параметры способа аутентификации для операций отправки."(P. 3352)**

9 **[Пред. параметры]**
Служит для вызова трех последних заданий на отправку, включая адресатов, параметры сканирования и параметры отправки.

10 **[Часто исп. пар.]**
Можно зарегистрировать часто используемые параметры отправки. Можно также вызвать зарегистрированные параметры.

11 **Выбор цвета**
Служит для выбора цветового режима.

12 **Разрешение**
Служит для указания разрешения.

13 **Формат сканирования**
Служит для выбора формата оригинала.

14 **Формат файла**
Служит для выбора формата файла.

15 **Клавиши быстрого вызова меню параметров**
Служит для отображения нескольких кнопок быстрого доступа к режимам в меню [Параметры]. [2-стор. оригинал] и [Оригиналы разл. форм.] отображаются по умолчанию. **(See "Назначение кнопок быстрого вызова.")(P. 1674)**

16 **[Параметры]**
Служит для выбора и использования других режимов, доступных при сканировании и отправке. Служит для задания полезных функций отправки, таких как совместная отправка оригиналов различных форматов или отправка 2-сторонних оригиналов.

17 **[Удалить адресата]**
Служит для удаления адресата, отображаемого в списке адресов.

18 **[Детали]**
Служит для проверки или изменения данных адресата, выбранного из списка адресатов.

19 **Список адресатов**
Служит для отображения списка адресатов.

**ВАЖНО**

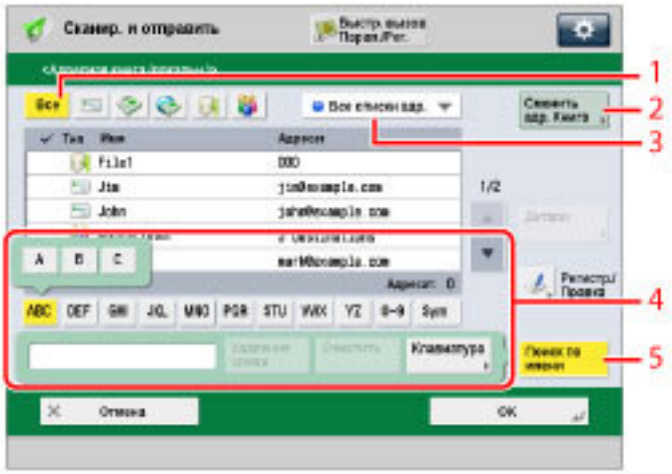
Для отправки отсканированных документов по адресу электронной почты, по адресу И-факса или на файловый сервер необходимо указать параметры сети. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- [Персональная папка] отображается только при управлении пользователями с помощью службы входа, такой как SSO-H.
- Клавиша [Отправить себе] отображается только в том случае, если при использовании аутентификации с помощью службы SSO-H пользователь зарегистрировал свой адрес электронной почты.
- Чтобы при выборе клавиши [Новый адресат] отображалась клавиша [Факс], задайте значение "Вкл." для параметра [Отображение функции факса] пункта <Вкл. факс при сканир. и функции Отправить>. **(See "Отображение функции факса.")(P. 433)**

## Экран "Адресная книга"

Можно использовать различные способы поиска и выбора адресатов на экране Адресная книга. Кроме того, можно производить поиск, сочетая эти способы.




1 **Кнопка указания типа адресата**

Нажав [Все], (Эл. почта), (Факс), (И-факс), (Файл), (Группа), выведите на экран зарегистрированных адресатов каждого из типов.

2 **[Сменить адр. книгу]**

Служит [Сменить адр. книгу] для переключения отображения адресной книги: [Локальн.], [Дистанцион.] или [Сервер LDAP].

3 **Разворачивающийся список Список адресов**

Нажмите раскрывающийся список Список адресов, чтобы отобразить списки адресов с 1 по 10 или кнопок однокнопочного набора. Списки адресов классифицируют по категориям адресов, сохраненных в адресной книге.

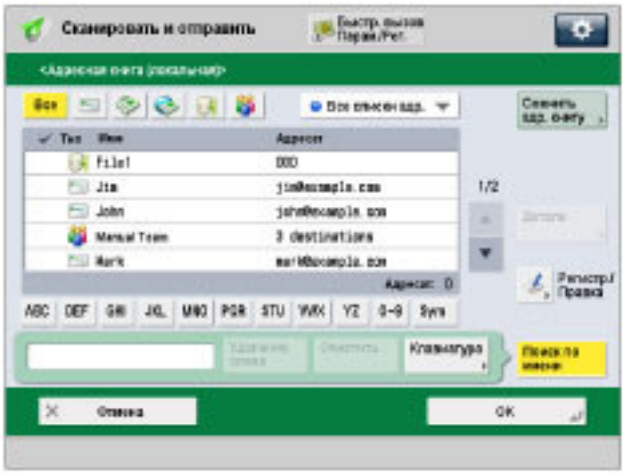
4 **Кнопка поиска по первой букве**

Нажимайте алфавитно-цифровые клавиши (например, [ABC]) для отображений индивидуальных клавиш букв или цифр. Можно выбрать букву или цифру для ограничения отображаемого диапазона записей. Для возврата к полному списку адресов нажмите клавишу [Все].

5 **[Поиск по имени]**

Нажмите клавишу [Поиск по имени] для отображения экрана поиска по имени адресата.

Можно сузить поиск, введя несколько последовательных символов, начиная с первого символа имени адресата. Круг отображаемых адресов можно также сузить, вводя несколько букв с помощью клавиши [Клавиатура].




**[ABC]–[Sym]**

Служит для отображения символов, доступных для ввода. Отображается диапазон букв или символов, которые можно вводить.

**[Клавиатура]**

Служит для отображения клавиатуры на сенсорном дисплее.

**[Очистить]**

Служит для удаления всего введенного текста.

**[Удаление слева]**

Служит для удаления последней введенной буквы.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Снова нажмите клавишу [Поиск по имени], чтобы закрыть экран сужения адресной книги и вернуться на предыдущий экран.
- Если выбран вариант [Все], также отображаются адресаты, зарегистрированные для кнопок однокнопочного набора. Однако удаление адресатов, зарегистрированных в кнопках однокнопочного набора, невозможно. Указания по удалению кнопок однокнопочного набора см. в разделе **"Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора."(P. 1659)** .
- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- Для того чтобы вывести на экран [Номер доступа], задайте для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] значение "Вкл." **(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)**
- Для отображения адресата факса задайте значение "Вкл." для параметра <[Отображение функции факса]> пункта [Вкл. факс при сканир. и функции Отправить]. **(See "Отображение функции факса.")(P. 433)**

# Перед началом работы с аппаратом

18JE-11A

В этом разделе приводится описание регистрации важных параметров и процедур, которые необходимо выполнить перед использованием аппарата для операций отправки.

**ВАЖНО**

Использование аппарата без регистрации необходимой информации может привести к неполадкам в его работе.

## Параметры сети (See "Sending E-Mail/I-Faxes.")(P. 33)

Для отправки отсканированных документов по адресу электронной почты, по адресу И-факса или на файловый сервер необходимо выполнить настройку сети.

## Настройка языка дисплейных сообщений

Чтобы изменить язык дисплейных сообщений, перед вводом символов задайте для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] значение "Вкл.". **(See "Включение переключателя языка/клавиатуры.")(P. 436)**

Если изменить значение параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] с "Выкл." на "Вкл." после ввода символов, они могут отображаться неправильно. В этом случае либо введите символы заново, задав для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] значение "Вкл.", либо вводите символы, задав для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] значение "Выкл.".

Если для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] задано значение "Вкл.", некоторые символы запрещаются и их ввод невозможен.

## Регистрация сведений об отправке

Можно зарегистрировать сведения об отправителе, которые печатаются на аппарате получателя при передаче документа по И-факсу.

Зарегистрированные сведения печатаются так, как показано ниже. В зависимости от модели аппарата у принимающей стороны, эти сведения могут также отображаться в процессе связи на дисплее.

- Дата и время
  - Записываются дата и время передачи.
- Адрес И-факса
  - Записывается адрес И-факса аппарата.

- Имя адресата
  - Если при отправке оригинала выбрать адресата из адресной книги, имя сохраненного адресата появляется в выходных данных отправки. **(See "Сохранение новых адресов.")(P. 1635)**
- Номер страницы
  - Записывается номер текущей страницы из общего количества страниц.

## Регистрация имени аппарата для электронной почты/И-факса

При отправке документа по электронной почте или И-факсу имя аппарата отображается или печатается на аппарате получателя в качестве имени отправителя. В качестве имени аппарата можно зарегистрировать название своей компании или отдела. **(See "Регистрация имени аппарата для электронной почты/И-факса.")(P. 582)**

## Установка текущей даты и времени

Можно задать текущую дату и время. **(See "Текущие дата и время.")(P. 452)**

Настройки текущих даты и времени используются как стандартные параметры таймера для соответствующих функций.

- <Часовой пояс>: стандартные часовые пояса земного шара выражены в разнице в часах (± до 12 ч) относительно GMT* [1] (± 0 ч). Часовой пояс — область, в которой эта разница во времени одинакова.
- <Летнее время>: В некоторых странах на летний сезон время сдвигается вперед. Этот период называется "Летнее время".

*1 Время Гринвичской обсерватории в Англии называется GMT (Greenwich Mean Time — среднее Гринвичское время).

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно настроить аппарат таким образом, чтобы печать сведений об отправке не выполнялась. **(See "Печать ИД передающего терминала.")(P. 573)**
- Если аппарат настроен так, что сведения об отправке печатаются в верхней части бумаги, а зарегистрированы не все позиции, печатаются только зарегистрированные позиции и общее количество страниц оригинала.
- Для печати имени адресата на бумаге получателя задайте для параметра <Отобразить имя адресата> в пункте [ИД передающего терминала] значение "Вкл.".
- Можно указать автоматическую синхронизацию даты и времени с сервером в сети. **(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)**
- Если в качестве службы регистрации задана функция Аутентификации локальных устройств системы аутентификации пользователей SSO-H и при этом отправляется сообщение по электронной почте:
  - В поле "От" на аппарате получателя электронной почты вместо адреса электронной почты, зарегистрированного в пункте Параметры сведений об устройстве в данном аппарате, отображается адрес электронной почты пользователя, зарегистрированного для функции Аутентификация локальных устройств системы аутентификации пользователей SSO-H.
  - В поле "От" на аппарате получателя И-факса отображается адрес электронной почты, зарегистрированный в разделе Параметры сведений об устройстве для этого аппарата. В поле Отправитель отображается адрес электронной почты пользователя,

зарегистрированного для системы аутентификации пользователей Аутентификация локальных устройств SSO-H.

- Если в качестве службы регистрации задана функция Аутентификация сервера системы аутентификации пользователей SSO-H (включая выполнение аутентификации сервера с помощью системы аутентификации пользователей Аутентификация сервера + Аутентификация локальных устройств) и при этом передается сообщение по электронной почте:
  - Адрес электронной почты, заданный для пользователя, выполнившего вход в режиме Аутентификация сервера или iW Accounting Manager, отображается в поле "От" в аппарате получателя вместо адреса электронной почты, зарегистрированного в пункте Параметры сведений об устройстве для данного аппарата.
  - Адрес электронной почты, зарегистрированный в опции Параметры сведений об устройстве для данного аппарата, появляется в поле От, а адрес электронной почты, зарегистрированный для выполнившего вход пользователя с использованием Аутентификации сервера или iW Accounting Manager, отображается в поле Отправитель на аппарате получателя.
- Если для параметра [Задать для отправителя адресата аутент.] в пункте "Параметры эл. почты / И-факса" задано значение "Вкл.", в поле "От кого" на аппарате получателя всегда указывается адрес электронной почты текущего пользователя, выполнившего вход в систему, независимо от службы регистрации.
  Если для режима [Задать для отправителя адресата аутент.] задано значение "Выкл.", отображается адрес, зарегистрированный в пункте "Параметры сведений об устройстве".
- Указания по сохранению адреса электронной почты данного аппарата приведены в разделе **"Общие параметры связи для электронной почты/И-факса."(P. 584)**

# Последовательность операций отправки

18JE-11C

В этом разделе описывается последовательность основных операций отправки.

Для функции Сканировать и отправить предусмотрены следующие типы способов отправки. Указания по отправка факса см. в разделе **"Передача факсов."(P. 1434)**

## Передача сообщения по электронной почте

Можно отсканировать документ и отправить его по электронной почте как вложенный файл. Отсканированный документ может быть отправлен в виде файла формата JPEG, TIFF, PDF, XPS или OOXML (pptx, docx)

## Передача И-факса

Можно сканировать документ и отправить его адресату через Интернет как И-факс. Имеются два типа И-факса: "Интернет-факс" и "Интранет-факс". "Интернет-факс" может отправлять документы через почтовый сервер по адресам в Интернете. "Интранет-факс" может отправлять документы напрямую, минуя почтовый сервер.

Независимо от расстояния и места И-факс позволяет сократить затраты на передачу за счет выполнения операций через Интернет. Можно также указать параметры сканирования и параметры адресата при использовании И-факса.

## Передача задания на файловый сервер / в супер-ячейку

Отсканированные изображения можно отправлять на компьютеры (файловые серверы) и в супер-ячейку другого аппарата серии imageRUNNER ADVANCE в сети, открытую в качестве сервера SMB или сервера WebDAV.

## Отправка задания в почтовый ящик

Можно сохранять отсканированные документы в почтовом ящике. Если почтовый ящик включен в качестве одного из адресатов, которым передается документ, то этот документ сохраняется в выбранном почтовом ящике для использования в дальнейшем. Документы, сохраненные в почтовом ящике, можно передавать и распечатывать.

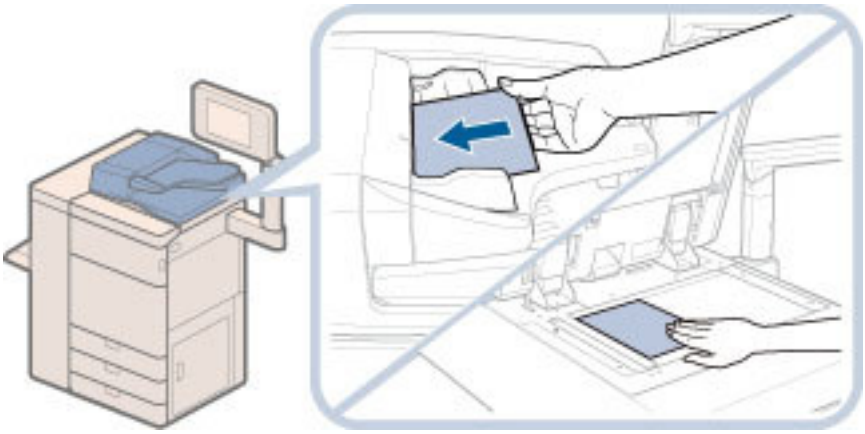
**ВАЖНО**

Параметры отправки последнего отправленного задания могут быть сохранены.

- Для отмены параметров нажмите клавишу .
- Указанные адресаты не сохраняются.

---

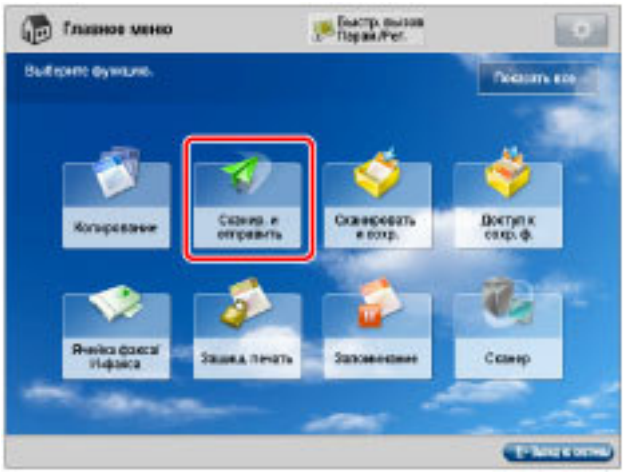
### 1 Установите оригиналы.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания по установке оригиналов приведены в разделе **"Установка оригиналов."(P. 78)**

## 2 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить].




Если необходимая функция не отображается на экране Главное меню, нажмите клавишу [Показать все].

## 3 Укажите адресата.

**ВАЖНО**

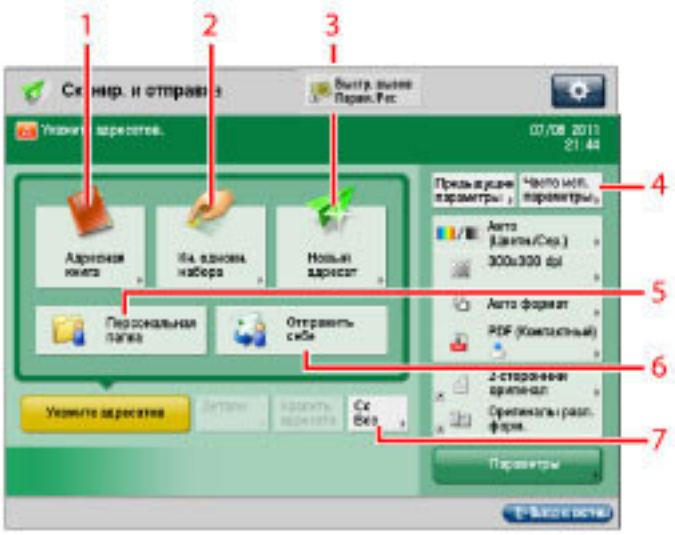
Если для некоторого типа адресов в разделе [Ограничение новых адресатов] задано значение "Вкл.", ввод новых адресатов этого типа невозможен. Выберите сохраненного адресата с помощью локальной адресной книги, дистанционной адресной книги, сервера LDAP в поле [Адресная книга] или нажатием одной из кнопок в группе [Однокнопочный набор]. **(See "Ограничение отправки по новым адресам.")(P. 3420)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Одновременно можно задать до 256 адресатов и произвести отправку этим адресатам. Если для адресата задан групповой адрес, каждый адрес из этой группы считается за одного адресата.
- Ниже даются описания значков, отображаемых на экране.

- : Эл. почта
- : Факс
- : И-факс
- : Файл
- : Группа
- : Почтовый ящик
- : Bcc
- : Cc

Предусмотрены следующие способы задания адресатов.




1 Если требуется задать адресата, сохраненного в адресной книге
См. следующие разделы, в зависимости от типа адресной книги.

- **Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной)(P. 1587)**
- **Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной)(P. 1588)**
- **Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)(P. 1592)**

2 Если требуется задать адресата, сохраненного в кнопке однокнопочного набора
**Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1598)**

3 Если адресат, которого требуется задать, не сохранен в адресной книге
См. следующие подробные описания процедур в соответствии с задаваемым адресом или сервером.

- **Указание адресата путем ввода адреса электронной почты(P. 1602)**
- **Указание адресатов путем ввода адреса И-факса(P. 1604)**
- **Указание адресата путем ввода файлового сервера(P. 1607)**
- **Сохранение в Супер-ячейка(P. 1619)**

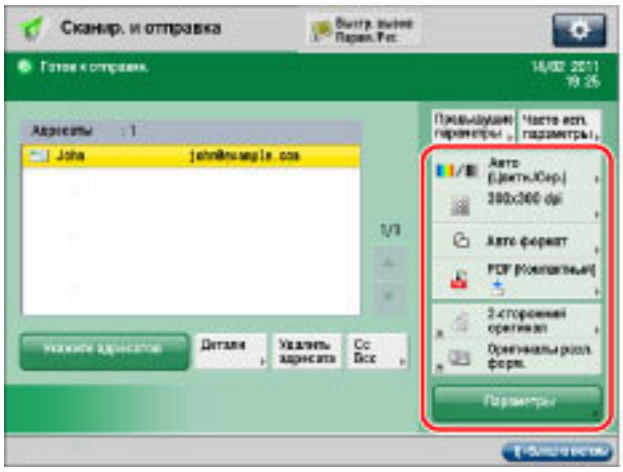
4 Если требуется задать адресата, сохраненного в пункте Часто используемые параметры
**Часто исп. пар.(P. 1631)**

5 Если требуется задать личное пространство в качестве адресата.
**Задание в качестве адресата своей личной папки(P. 1622)**

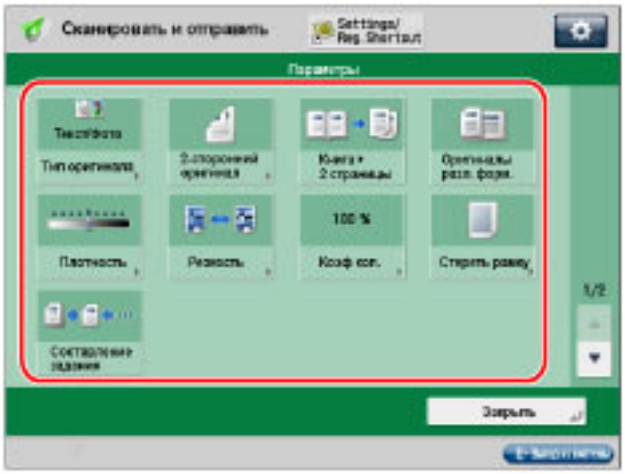
6 Если в качестве адресата требуется указать свой собственный адрес электронной почты
**Задание в качестве адресата собственного адреса электронной почты(P. 1624)**

7 Если требуется указать адреса Cc и/или Bcc
**Установка адресов Cc и Bcc(P. 1625)**

## 4 Укажите необходимые параметры сканирования.




Нажав клавишу [Параметры], можно выбрать удобные режимы сканирования. Можно также использовать сочетания этих режимов.



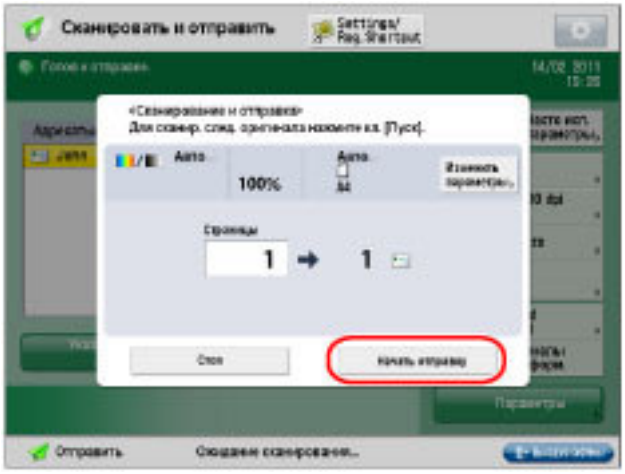

Нажмите клавишу ▲ или ▼ для отображения требуемого режима.

Подробное описание настройки каждого режима приводится в соответствующем разделе.

## 5 Нажмите ◎.

При установке оригинала на стекло экспонирования следуйте указаниям, появляющимся на сенсорном дисплее, → нажмите клавишу ◎.

По завершении сканирования нажмите клавишу [Начать отправку].




Если отображается сообщение, что сканирование было отменено, так как размер данных отсканированного оригинала превышает максимальный размер данных, отсканируйте оригинал еще раз.

Сканирование может оказаться возможным при изменении указанных ниже параметров.

- Задайте для коэффициента сжатия данных значение [Высокий коэффициент]. **(See "Коэффициент сжатия данных.")(P. 577)**
- Уменьшите разрешение **(See "Задание разрешения.")(P. 1679)**
- Уменьшите резкость **(See "Настройка резкости изображения.")(P. 1720)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Аппарат автоматически определяет формат оригинала.
- В зависимости от параметров электронной почты/И-факса, при попытке отправки по адресу электронной почты или И-факса может отображаться экран ввода имени пользователя и пароля. Если появился этот экран, введите имя пользователя и пароль, зарегистрированные в системе аутентификации SMTP. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)**
- При попытке отправки на файловый сервер, на котором для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", появляется экран с предложением ввести имя пользователя и пароль. В этом случае введите пароль файлового сервера. Если требуется зарегистрировать файловый сервер в групповом адресе, задайте для параметра [Подтверждать перед отправк.] значение "Выкл.". Нельзя выполнять отправку по групповому адресу, включающий файловый сервер, на котором для параметра Вводить пароль каждый раз задано значение "Вкл.". **(See "Регистрация адреса файлового сервера.")(P. 1644)**
- Если для режима Предварительный просмотр задано значение "Вкл.", можно проверить изображения на экране предварительного просмотра, прежде чем отправлять документ. **(See "Предварительный просмотр.")(P. 1737)**

## 6 По завершении сканирования уберите оригиналы.

---

**ВАЖНО**

- Если используется сервер Microsoft Exchange Server 2003 или 2007, при отправке сообщения по электронной почте в приведенных ниже случаях может возникнуть ошибка передачи. В таком случае необходимо добавить пользователя, выполнившего вход на аппарате с помощью

службы SSO-H, в список [Отправить от имени другого лица] в поле [Параметры доставки] окна [Общие параметры Exchange]. За дополнительной информацией обращайтесь к администратору.

- Если пользователь зарегистрирован в аппарате с использованием службы SSO-H.
- Если для параметра <Аутентификация SMTP (SMTP АУТ)> в пункте [Параметры связи] задано значение "Вкл."

- После того как задание отправлено, параметры отправки, за исключением указанных адресатов, могут быть сохранены.
  - Для отмены параметров нажмите клавишу .
  - Для отправки других заданий с использованием тех же параметров укажите для этих заданий адресатов, так как адресат предыдущего задания не сохраняется.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Перед использованием функции Отправить рекомендуется ознакомиться со следующими разделами:
  - Клавиша основного питания и режима энергосбережения **(See "Клавиша основного питания и режима энергосбережения.")(P. 21)**
  - Ввод символов с сенсорного дисплея **(See "Ввод символов с сенсорного дисплея.")(P. 67)**
  - Периодическое обслуживание **(See "Routine Cleaning.")(P. 976)**
- Можно распечатать отчет о результатах всех заданий на передачу. (См. разделы **"Отчет о передаче"(P. 569)** и **"Отчет об управлении связью."(P. 571)** )
- Если используется служба регистрации, необходимо входить в систему в соответствии с процедурой для службы регистрации.
  - Если используется режим Управление ИД отдела совместно с модулем Устройство чтения для копирования F1, см. раздел **"Устройство чтения для копирования F1."(P. 287)**
  - Если используется режим Управление ИД отдела, см. раздел **"Ввод идентификатора отдела и PIN-кода."(P. 70)**
  - Указания по заданию службы регистрации SSO-H см. в разделе **"Служба входа."(P. 73)**
- Максимальная емкость аппарата составляет 120 заданий на передачу (при наличии факсимильных заданий с кодами ошибок максимальное количество обрабатываемых факсимильных заданий равно 64). Однако фактическое количество заданий на передачу, обрабатываемых аппаратом, может быть меньше 120 при следующих условиях:
  - если одновременно передается несколько документов;
  - если передаются документы большого объема;
  - если для почтовых ящиков и ячейки факса/и-факса используется большой объем памяти.
- Указания по отмене задания на отправку см. в разделе **"Отмена задания."(P. 1583)**
- Задание на отправку можно отменить также с помощью экрана Монитор состояния/Отмена. **(See "Отмена отправляемого задания или задания, ожидающего отправки.")(P. 1583)**

# Отмена задания

18JE-11E


- **Отмена задания во время сканирования(P. 1583)**
- **Отмена отправляемого задания или задания, ожидающего отправки(P. 1583)**


## Отмена задания во время сканирования

**1 Нажмите клавишу [Отмена] на экране, который отображается при сканировании.**

**2 Нажмите клавишу [Да].**

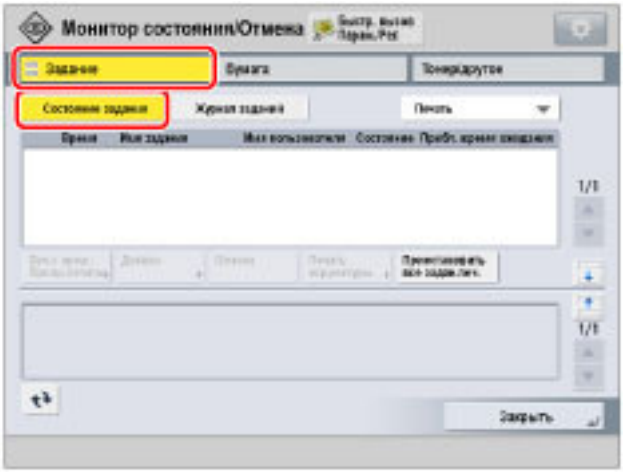
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Задание на отправку можно также отменить, нажав клавишу во время сканирования задания.

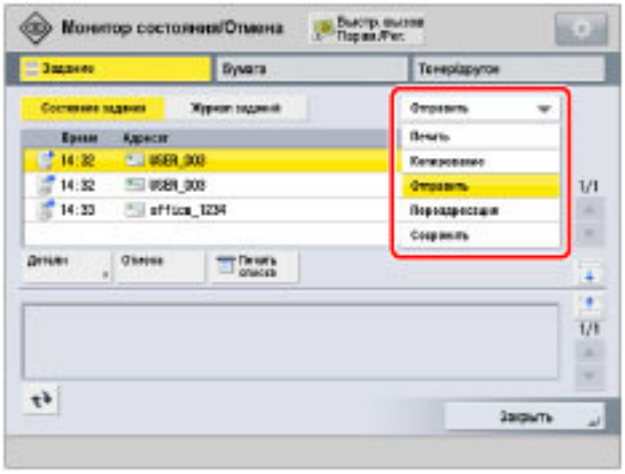
## Отмена отправляемого задания или задания, ожидающего отправки

**1 Нажмите клавишу .**

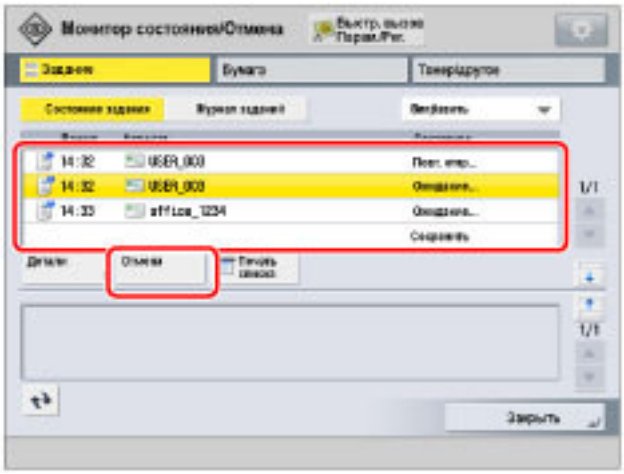
**2 Нажмите [Задание] → [Состояние задания].**




**3 Нажмите разворачивающийся список → выберите клавишу [Отправить].**



## 4 Выберите задание, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [Отмена].



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Невозможно выбрать несколько заданий и отменить их все сразу. Выбирайте и отменяйте по одному заданию.

## 5 Нажмите клавишу [Да].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Отмененное задание отображается на экране Журнал с пометкой <NG> (Неудачно).

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Клавишу можно использовать только для отмены текущего сканируемого задания на передачу.

# Указание адресатов

18JE-11F

Адресата можно указать, выбрав его в адресной книге и под кнопкой однокнопочного набора или просто введя новый адрес.

Можно также повторно использовать адресатов и параметры передачи в пунктах [Пред. параметры] и [Часто исп. пар.] или указывать адресатов, сохраненных на экране Журнал заданий.

## Если адресат сохранен в адресной книге

- **Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной)(P. 1587)**
- **Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной)(P. 1588)**
- **Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)(P. 1592)**

## Если требуется ввести нового адресата

- **Указание адресата путем ввода адреса электронной почты(P. 1602)**
- **Указание адресатов путем ввода адреса И-факса(P. 1604)**
- **Указание адресата путем ввода файлового сервера(P. 1607)**
- **Сохранение в почтовом ящике(P. 1617)**
- **Сохранение в Супер-ячейка(P. 1619)**

## Задание адресатов с помощью удобных функций

- **Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1598)**
- **Задание в качестве адресата своей личной папки(P. 1622)**
- **Задание в качестве адресата собственного адреса электронной почты(P. 1624)**
- **Часто исп. пар.(P. 1631)**
- **Вызов предыдущих заданий на отправку(P. 1633)**
- **Использование адресата задания на отправку(P. 2440)**

## Задание адресов Cc и Bcc и проверка/изменение/удаление адресатов

- **Установка адресов Cc и Bcc(P. 1625)**
- **Проверка/правка/удаление сведений для адресата(P. 1628)**

---

**ВАЖНО**

Если указать адрес, не сохраненный в локальной адресной книге, и выполнить по нему отправку, этот адрес не будет автоматически добавлен в адресную книгу. Он удаляется сразу же после отправки документа.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для просмотра подробных сведений о выбранном адресате выберите адресата → нажмите клавишу [Детали].

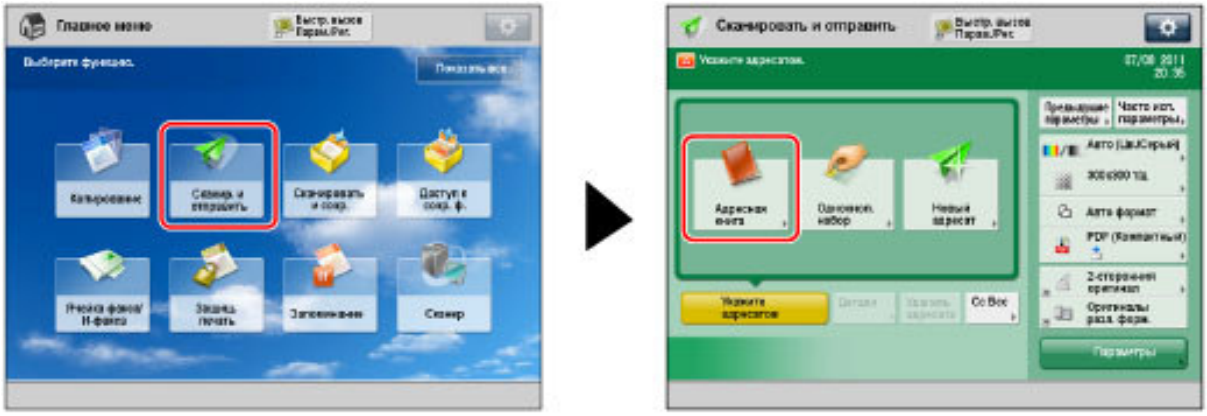
- Перед сканированием можно изменить, отредактировать или удалить адресатов на экране основных функций факса. **(See "Проверка/правка/удаление сведений для адресата.") (P. 1628)**
- Одновременно можно задать не более 256 адресатов. Однако в том случае, если в качестве адресата задан групповой адрес, каждый адрес, сохраненный в этой группе, учитывается как один адресат.
- Если часто приходится отправлять документы одним и тем же адресатам, сохраните этих адресатов в локальной адресной книге заранее. **(See "Сохранение новых адресов.")(P. 1635)**
- Инструкции по указанию номера факса отправку см. в разделе **"Сохранение новых адресов." (P. 1478)** .

# Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной)

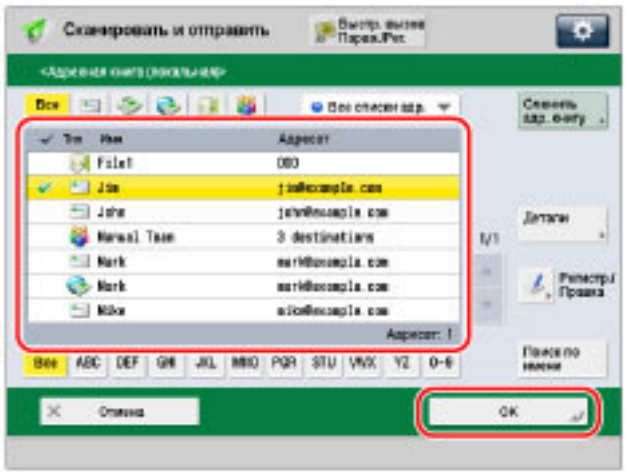
18JE-11H

Можно искать и задавать адреса, зарегистрированные в адресной книге данного аппарата.

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].



## 2 Выберите адресата → нажмите клавишу [OK].



Можно выбрать несколько адресатов.

Указания по поиску зарегистрированных адресатов см. в разделе **"Экран "Адресная книга"."(P. 1572)**

Если выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа], → введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). При нажатии клавиши [Адреса без номера доступа] отображаются адресаты, которые не управляются номером доступа.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Данные локальной адресной книги можно сохранять, импортировать и пересылать с помощью удаленного ИП. **(See "Loading Settings Information (Import Individually).")(P. 3079)**
- При выборе только одного получателя нажмите клавишу для передачи из адресной книги.

# Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной)

18JE-11J

Можно производить поиск и указание адресатов из адресной книги аппарата-сервера, обращаясь к ней с аппарата-клиента по сети. Адресная книга аппарата-сервера, доступ к которой возможен по сети, называется дистанционной адресной книгой. Данный аппарат можно настроить в качестве аппарата-сервера или аппарата-клиента.

**ВАЖНО**

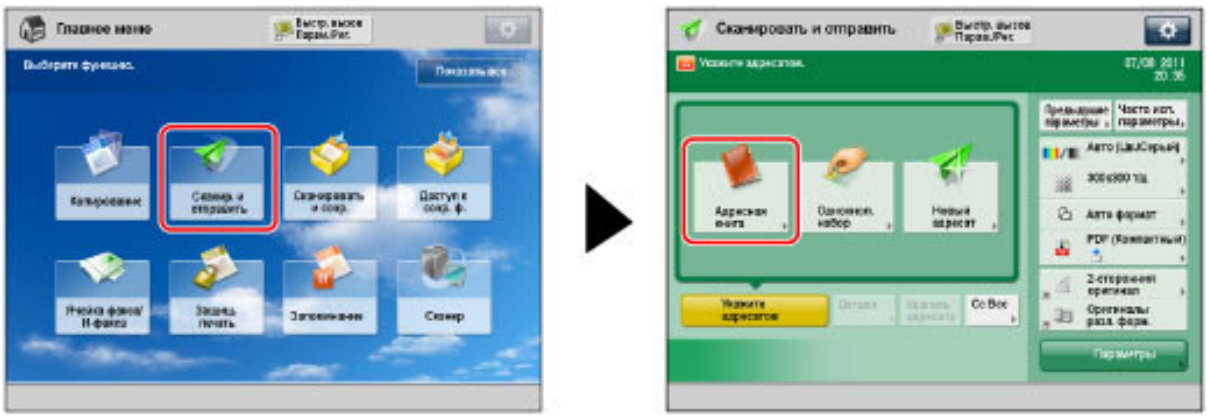
Для использования дистанционной адресной книги необходимо настроить параметры пункта [Получить дистанц. адр. книгу]. **(See "Получение доступа к удаленной адресной книге.")(P. 725)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

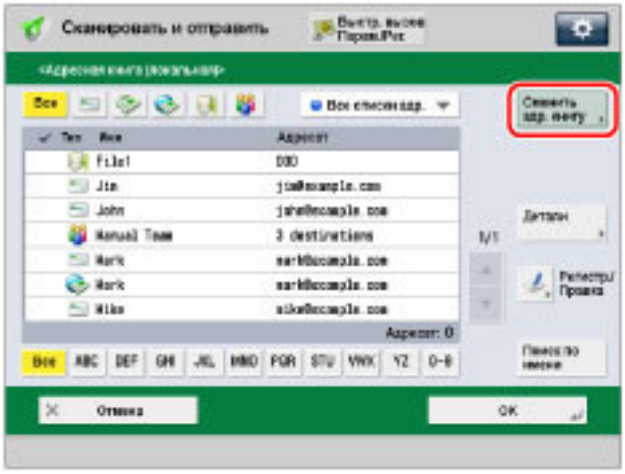
- Для использования дистанционной адресной книги необходимо настроить параметры аппарата-сервера. Задайте в аппарате-сервере возможность внешнего доступа к дистанционной адресной книге. **(See "Открытие дистанционной адресной книги.")(P. 3428)**
- С аппарата-клиента в сети можно также просматривать адресатов, зарегистрированных в клавишах однокнопочного набора аппарата-сервера. **(See "Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора.")(P. 1598)**

---

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].**



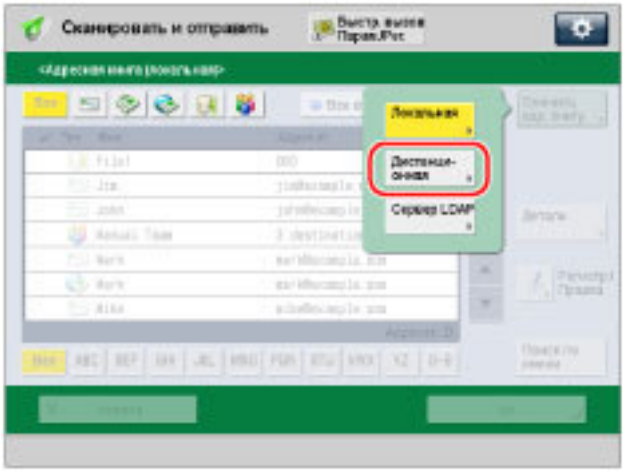

**2** **Нажмите клавишу [Сменить адр. книгу].**



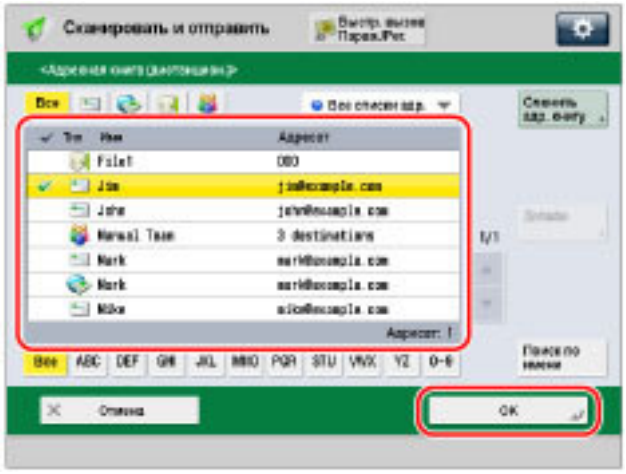
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Клавиша [Сменить адр. книгу] отображается только в том случае, если зарегистрированы как дистанционная адресная книга, так и сервер LDAP. Если на аппарате зарегистрирована только дистанционная адресная книга, отображается клавиша [В дистанц. адр. книгу].

## 3 Нажмите клавишу [Дистанцион.].



## 4 Выберите адресата → нажмите клавишу [OK].



Можно выбрать несколько адресатов.

Указания по поиску зарегистрированных адресатов см. в разделе **"Экран "Адресная книга"."(P. 1572)**

Если выбрать адресата, который сохранен с номером доступа, нажмите клавишу [Номер доступа], → введите номер доступа с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). При нажатии клавиши [Адреса без номера доступа] отображаются адресаты, которые не управляются номером доступа.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- При выборе только одного получателя нажмите клавишу для передачи из адресной книги.

---

**ВАЖНО**

- Если аппарат-сервер задает параметры сведений об администраторе системы, аутентификация между аппаратом-сервером и клиентским аппаратом выполняется во время получения клиентским аппаратом дистанционного адреса. Аутентификация производится путем сопоставления ИД администратора системы и PIN-кода системы, заданных аппаратом-сервером и клиентским аппаратом.

  Доступность дистанционной адресной книги зависит от состояния параметров сведений об администраторе системы для аппарата-сервера и клиентского аппарата, как показано ниже.

| Когда аппарат-сервер выполняет задание параметров сведений об администраторе системы | Когда клиентский аппарат выполняет задание параметров сведений об администраторе системы | ИД администратора системы и PIN-код системы для аппарата-сервера и клиентского аппарата совпадают | Может использовать дистанционную адресную книгу |
|---|---|---|---|
| Выполняет | Выполняет | Совпадает | Да |
| | | Не совпадает | Нет |
| | Не выполняет | - | Нет |
| Не выполняет | Выполняет | - | Да |
| | Не выполняет | - | Да |

  Указания о том, как задать ИД администратора системы и PIN-код системы, см. в разделе **"Задание параметров администратора системы."(P. 3321)**

- К аппарату-серверу, содержащему дистанционную адресную книгу, открытую для внешнего доступа, могут одновременно подключиться до восьми клиентских аппаратов, в том числе данный аппарат. Однако если в это время аппарат-сервер выполняет другие операции передачи данных по сети, возможное количество подключенных аппаратов может уменьшиться. Если аппарат не может подключиться, передается уведомление об ошибке сети.
- В случае ошибки аутентификации между клиентом и сервером или в случае истечения времени ожидания передачи данных из-за перегрузки сети получить адресата из дистанционной адресной книги невозможно. Время ожидания связи можно задать в пункте [Тайм-аут связи] раздела [Получить дистанц. адр. книгу]. **(See "Получение доступа к удаленной адресной книге.")(P. 725)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если языки отображения, заданные в аппарате-сервере и клиентском аппарате, различаются, в адресной книге могут отображаться неправильные символы.

# Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)

18JE-11K

Можно задать адресата, выполнив поиск в сетевом каталоге с помощью серверов LDAP (облегченного протокола службы каталогов).

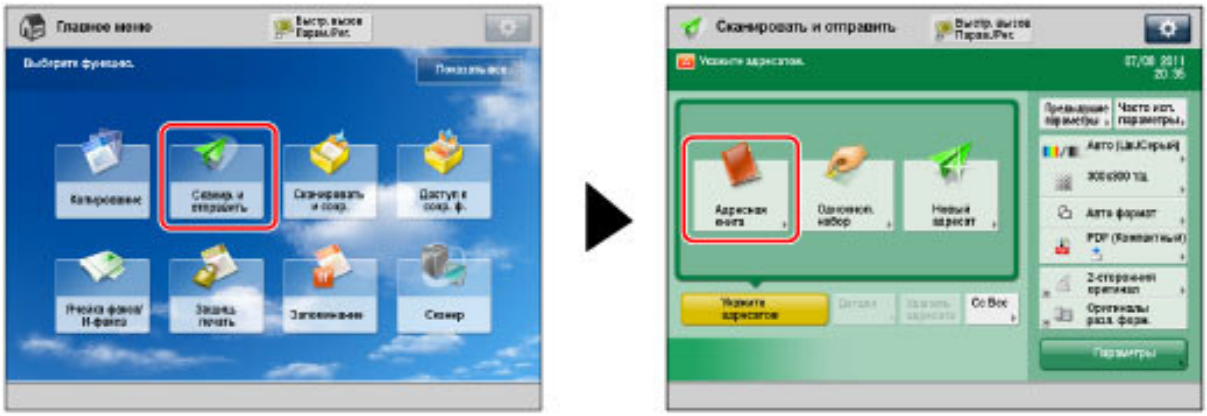
Можно также зарегистрировать заданные в этой процедуре условия поиска в качестве условия поиска по умолчанию.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

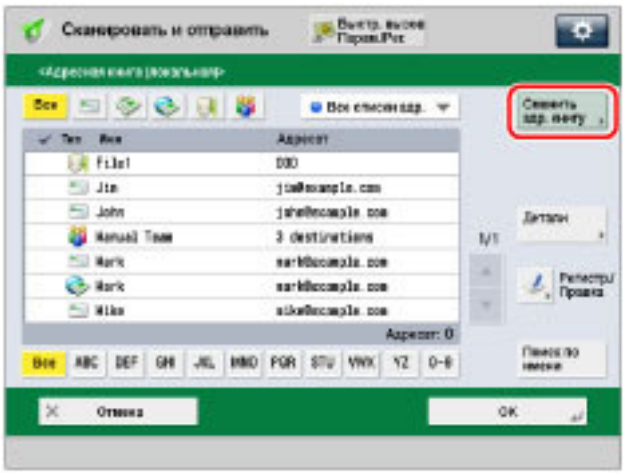
В зависимости от конфигурации сети может потребоваться предварительная настройка серверов LDAP. **(See "Параметры сервера LDAP.")(P. 712)**

---

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].



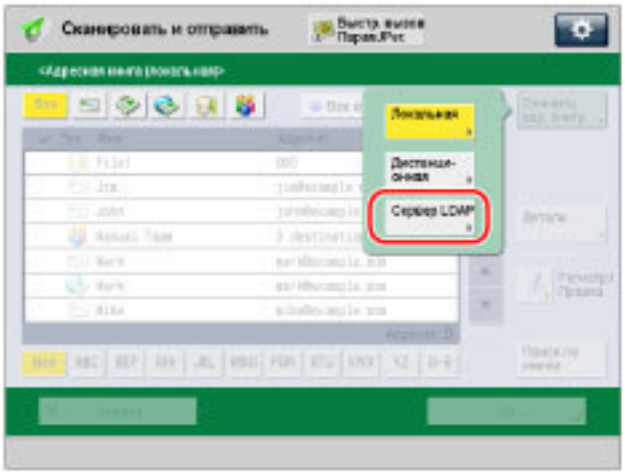
## 2 Нажмите клавишу [Сменить адр. книгу].



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Клавиша [Сменить адр. книгу] отображается только в том случае, если зарегистрированы как дистанционная адресная книга, так и сервер LDAP. Если в аппарате зарегистрирован только сервер LDAP, отображается клавиша [На сервер LDAP].

## 3 Нажмите клавишу [Сервер LDAP].




Экран ввода сетевого пароля отображается, если в пункте [Зарегистрировать сервер LDAP] указаны следующие настройки:

- Для параметра <Во время поиска отобр. экран аутентификации> задано значение "Вкл.".
- Указано неправильное имя пользователя, пароль или имя домена.

**ВАЖНО**

- Поиск адресата на сервере LDAP невозможен, если разница во времени, установленном на сервере и на аппарате, превышает 5 мин. Если невозможно выполнить поиск даже при правильном указании имени пользователя и пароля, проверьте настройку времени на сервере и на этом аппарате.
- Количество отображенных результатов поиска не превысит максимальное значение, заданное в пункте [Сервер LDAP]. Если сведения о нужном адресате не отображаются, увеличьте максимальное число адресов для поиска или измените критерии поиска. **(See "Параметры сервера LDAP.")(P. 712)**

## 4 Выполните поиск адресата.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

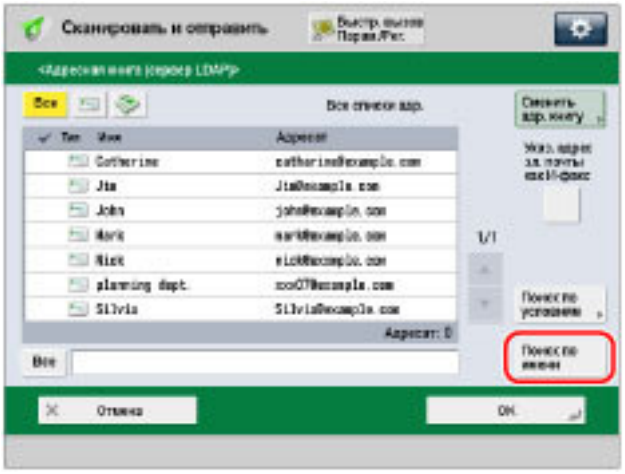
- Если производится новый поиск адресата, когда на экране списка адресатов уже отображаются результаты поиска, отображаемые результаты поиска сбрасываются.
- Если отображается результат поиска для определенного критерия, при нажатии клавиши [Все] этот результат сбрасывается и выполняется поиск по всем критериям.
- Если для параметра [Автопоиск при использовании сервера LDAP] задано значение "Выкл.", на экране списка адресатов ничего не отображается, пока не будет выполнен поиск.
- Если на экране списка поиска отображается результат поиска с помощью функции [Поиск по условиям], невозможно дополнительно сузить поиск с помощью клавиши [Поиск по имени].

- Если для адресата зарегистрированы адрес электронной почты и номер факса, можно выполнить поиск адреса электронной почты, задав в качестве критерия поиска номер факса, и наоборот.

- **Если требуется сузить поиск адресата путем ввода символов имени с клавиатуры:(P. 1594)**
- **Если требуется сузить поиск адресата путем ввода критериев поиска:(P. 1594)**

## Если требуется сузить поиск адресата путем ввода символов имени с клавиатуры:

❑ **Нажмите клавишу [Поиск по имени].**

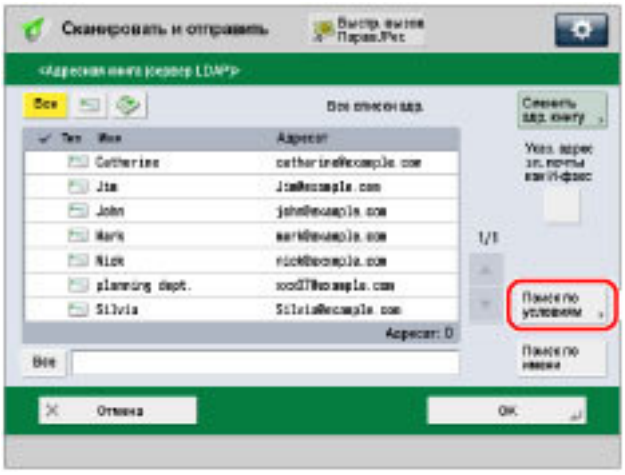



❑ **Введите на экране клавиатуры текст, который требуется найти, → нажмите клавишу [OK].**

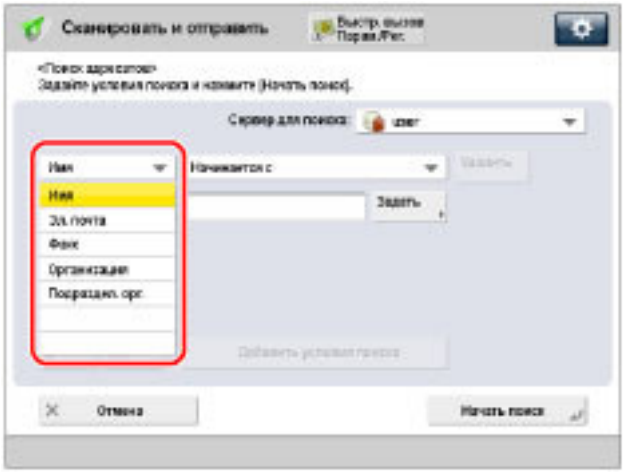
Введите символы из с первого символа имени. Если ввести символ, отличный от первой буквы имени, поиск будет невозможен.

## Если требуется сузить поиск адресата путем ввода критериев поиска:

❑ **Нажмите клавишу [Поиск по условиям].**




❑ **Нажмите разворачивающийся список категорий поиска → выберите требуемую категорию поиска.**



Доступны следующие категории поиска.

- [Имя]: Поиск по имени.
- [Эл. почта]: Поиск по адресу электронной почты.
- [Факс]: поиск по номеру факса.
- [Организация]: Поиск по названию организации.
- [Подраздел.]: поиск по названию подразделения организации (например по отделам организации).

Например, если имя, идентифицирующее пользователя в каталоге сервера LDAP, имеет вид cn(общее имя)=user1, ou(подразделение)=salesdept, o(организация)=canon, c(страна)=jp, введите организацию/подразделение пользователя следующим образом:

Организация=canon

подразделение=salesdept

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Организация/подразделение могут использоваться как категории поиска только в том случае, если такая информация зарегистрирована на сервере LDAP.
- В зависимости от типа приложения на сервере, поиск с использованием организации/подразделения может быть невозможен.
- Можно также добавить дополнительные пользовательские атрибуты поиска. **(See "Регистрация/правка атрибутов поиска LDAP.")(P. 720)**

❑ **Нажмите разворачивающийся список критериев поиска → выберите требуемый критерий поиска.**

Доступны следующие критерии:

- [Содержит]: Результат должен содержать введенный текст.
- [Не содержит]: Результат не должен содержать введенный текст.
- [Равняется]: Результат должен совпадать с введенным текстом.
- [Отличается от]: Результат не должен совпадать с введенным текстом.
- [Начинается с]: Результат должен начинаться с введенного текста.
- [Заканчивается на]: Результат должен заканчиваться введенным текстом.

❑ **Нажмите клавишу [Задать].**

❑ **Введите текст, который требуется найти, → нажмите клавишу [OK].**

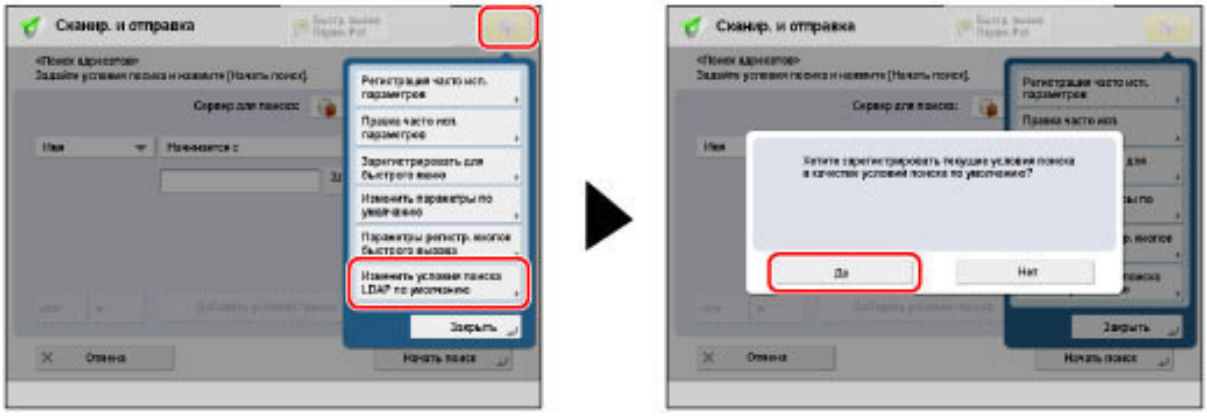
Чтобы отредактировать сохраненные критерии поиска, нажмите клавишу [Задать] → введите новые критерии поиска.

Для дальнейшего добавления критериев поиска нажмите клавиши [Добавить условия поиска] → [или] или [и] → повторите шаги для дальнейшего добавления требуемых критериев поиска.

- [или]: аппарат выполняет поиск и выдает результаты, соответствующие какому-либо одному из указанных критериев поиска.
- [и]: аппарат выполняет поиск и выдает результаты, соответствующие всем указанным критериям поиска.

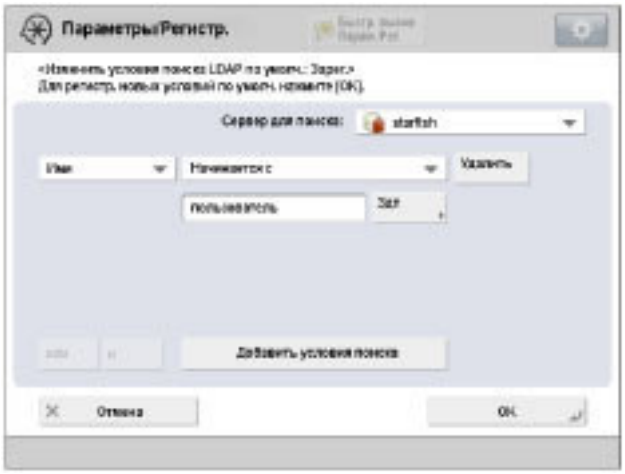
Для удаления критериев поиска нажмите клавишу [Удалить]. Если требуется изменить заданные критерии поиска, нажмите клавишу [Удалить] → повторите шаги для указания критериев поиска.

Чтобы использовать введенные критерии в следующий раз, когда потребуется выполнять поиск, нажмите клавиши → [Изменить условия поиска LDAP по умолч.] → [Да].




Условие по умолчанию после ввода критериев можно также изменить с помощью клавиши .

При появлении экрана <Изменить условия поиска LDAP по умолч.: Зарег.> со всеми введенными критериями нажмите клавишу [OK].




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно задать до четырех различных критериев поиска одновременно.
- При задании трех или более критериев поиска нельзя использовать операторы [или] и [и] вместе.

❑ **Нажмите клавишу [Начать поиск].**

Для отмены поиска в процессе поиска нажмите клавишу [Отмена]. Если аппарат находит какие-либо результаты до нажатия клавиши [Отмена], эти результаты поиска отображаются на дисплее.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При нажатии клавиши [Начать поиск] без указания критериев поиска отображаются все адреса, сохраненные на сервере LDAP.

## 5 Выберите адресата из результатов поиска → нажмите клавишу [OK].

Можно выбрать несколько адресатов.

При нажатии клавиши [Указ. адрес эл. почты как И-факс] она подсвечивается, показывая, что данная функция включена и выбранный адрес электронной почты может быть указан в качестве адресата И-факса.

Если в качестве адресата указан адрес И-факса, прочтите отображаемое сообщение → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.
- Если адрес электронной почты задается в качестве адресата И-факса, то от сервера может быть получен только адрес И-факса. Для задания параметров, соответствующих условиям приема на стороне получателя, нажмите клавишу [Детали] на экране Сканировать и отправить.
- При выборе только одного получателя нажмите клавишу для передачи из адресной книги.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- С сервера LDAP можно получить только имена и адреса электронной почты.
- Адресата, сведения о котором получены через сервер, нельзя напрямую указать в качестве адресата переадресации. Для указания в качестве адресата переадресации необходимо сначала сохранить его в локальной адресной книге. **(See "Регистрация адреса, полученного через сервер LDAP.")(P. 1652)**

# Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора

18JE-11L

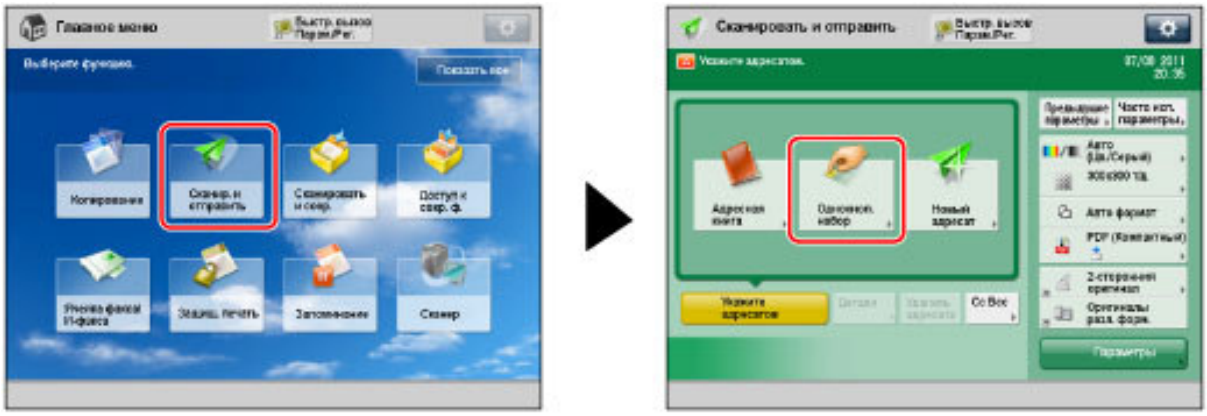
**Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора клиентского аппарата(P. 1598)**
**Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера(P. 1599)**

**ВАЖНО**

Для использования этой функции необходимо сначала зарегистрировать адресатов в кнопках однокнопочного набора. **(See "Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора.")(P. 1659)**

## Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора клиентского аппарата

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Однокнопочный набор].**



**2 Выберите нужную кнопку однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].**

Если известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу → введите номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно выбрать несколько кнопок однокнопочного набора.
- Для отмены выбранной кнопки однокнопочного набора нажмите кнопку однокнопочного набора еще раз.

# Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера

**ВАЖНО**

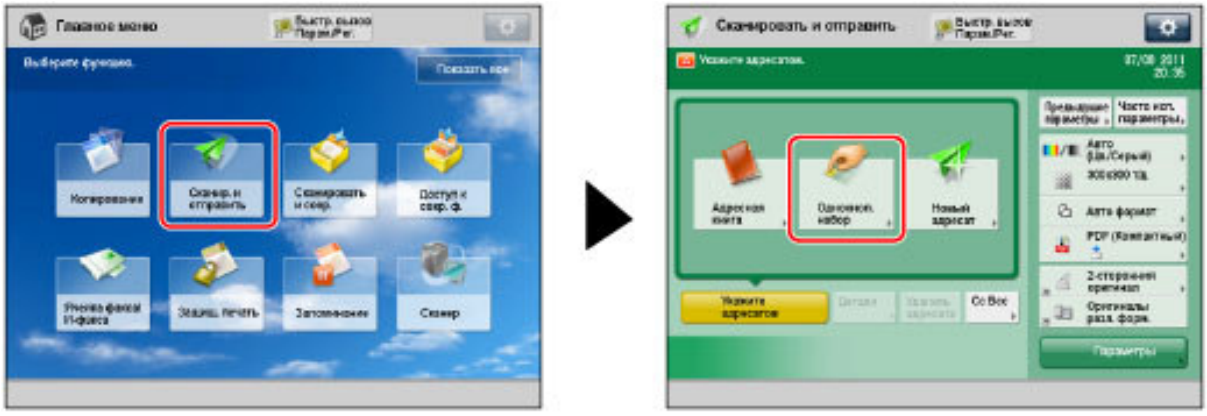
Для использоваться кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера необходимо задать параметры для пункта [Получить дистанц. адр. книгу]. **(See "Получение доступа к удаленной адресной книге.")(P. 725)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

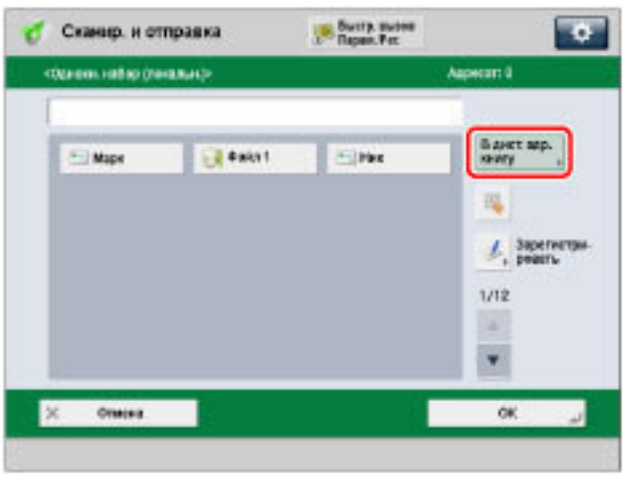
Для использования кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера необходимо настроить параметры аппарата-сервера. Задайте в аппарате-сервере возможность внешнего доступа к дистанционной адресной книге. **(See "Открытие дистанционной адресной книги.")(P. 3428)**

---

**1 Нажмите клавиши [ ] → [Сканировать и отправить] → [Однокнопочный набор].**



**2 Нажмите клавишу [В дистанц. адр. книгу].**



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Чтобы переключить отображение на кнопки однокнопочного набора клиентского аппарата, нажмите клавишу [В локальн.].

### 3 Выберите нужную кнопку однокнопочного набора → нажмите клавишу [OK].

Если известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу → введите номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно выбрать несколько кнопок однокнопочного набора.
- Для отмены выбора кнопки однокнопочного набора снова нажмите эту кнопку однокнопочного набора.

---

**ВАЖНО**

- Если аппарат-сервер задает параметры сведений об администраторе системы, во время просмотра кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера с клиентского аппарата производится аутентификация между аппаратом-сервером и клиентским аппаратом. Аутентификация производится путем сопоставления ИД администратора системы и PIN-кода системы, заданных аппаратом-сервером и клиентским аппаратом.

  Доступность кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера зависит от состояния параметров сведений об администраторе системы для аппарата-сервера и клиентского аппарата, как показано ниже.

| Когда аппарат-сервер выполняет задание параметров сведений об администраторе системы | Когда клиентский аппарат выполняет задание параметров сведений об администраторе системы | ИД администратора системы и PIN-код системы для аппарата-сервера и клиентского аппарата совпадают | Возможно использование кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера |
|---|---|---|---|
| Выполняет | Выполняет | Совпадает | Да |
| | | Не совпадает | Нет |
| | Не выполняет | - | Нет |
| Не выполняет | Выполняет | - | Да |
| | Не выполняет | - | Да |

  Указания о том, как задать ИД администратора системы и PIN-код системы, см. в разделе **"Задание параметров администратора системы."(P. 3321)**

- Адресаты, зарегистрированные в кнопках однокнопочного набора аппарата-сервера, обновляются в следующих случаях:
  - при отправке задания на клиентском аппарате;
  - при нажатии клавиши на клиентском аппарате;

- при срабатывании автоматического сброса на клиентском аппарате.

- К аппарату-серверу, содержащему кнопки однокнопочного набора, открытые для внешнего доступа, могут одновременно подключиться до восьми клиентских аппаратов, включая данный аппарат. Однако если в это время аппарат-сервер выполняет другие операции передачи данных по сети, возможное количество подключенных аппаратов может уменьшиться. Если аппарат не может подключиться, передается уведомление об ошибке сети.
- В случае ошибки аутентификации между клиентом и сервером или в случае истечения времени ожидания передачи данных из-за перегрузки сети получить адресатов, зарегистрированных в кнопках однокнопочного набора аппарата-сервера, невозможно. Время ожидания связи можно задать в пункте [Тайм-аут связи] раздела [Получить дистанц. адр. книгу]. **(See "Получение доступа к удаленной адресной книге.")(P. 725)**

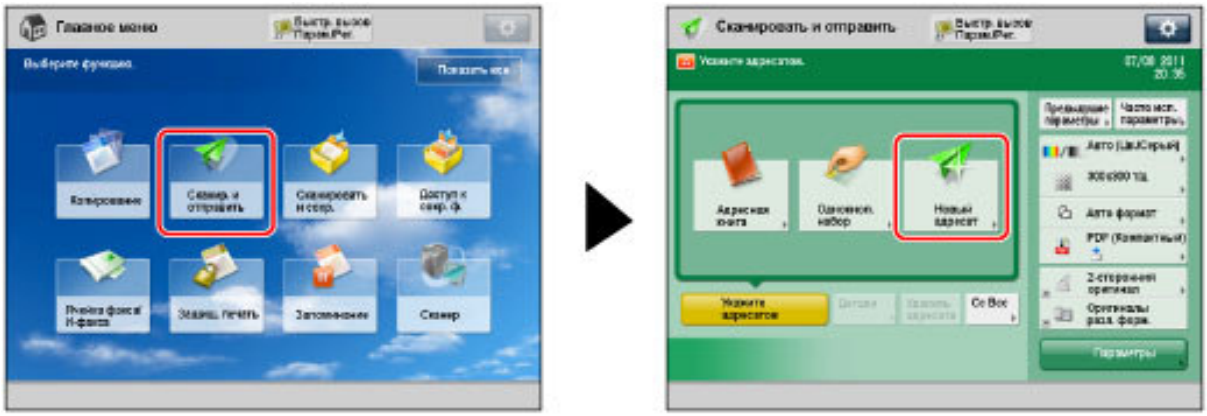
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если языки отображения, заданные в аппарате-сервере и клиентском аппарате, различаются, в адресной книге могут отображаться неправильные символы.

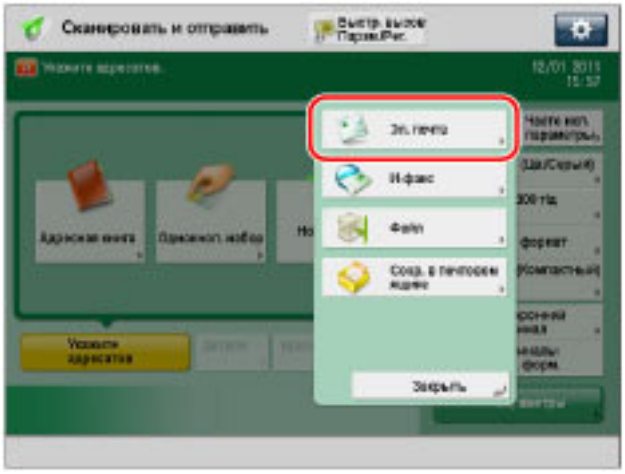
# Указание адресата путем ввода адреса электронной почты

18JE-11R

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и отправить] → [Новый адресат].**



**2** **Нажмите клавишу [Эл. почта].**



**3** **Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].**

Если для параметра [Авт. завершение ввода адресов эл. почты] задано значение "Выкл.", нажмите клавишу [Адрес эл. почты] → введите адрес электронной почты.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для параметра [Авт. завершение ввода адресов эл. почты] задано значение "Вкл.", можно использовать функцию автоматического завершения. **(See "Задание автоматического завершения для ввода адреса электронной почты.")(P. 602)**
При вводе адреса электронной почты с помощью клавиатуры, отображаемой на сенсорном дисплее, адреса электронной почты, зарегистрированные в локальной адресной книге и совпадающие по начальным символам с вводимым адресом электронной почты, автоматически выделяются желтым цветом.
Для выбора автоматически отображаемого адреса электронной почты нажмите клавишу [OK]. Для ввода другого адреса электронной почты введите адрес полностью.
Адресата можно указать также, нажав клавишу для отображения потенциально подходящих адресов.
Адреса электронной почты, сохраненные с номером доступа, не отображаются.

## 4 Выберите для параметра <Разделенные данные> одно из следующих значений.

[Вкл.]: выберите [Вкл.], если аппарат получателя имеет функцию для объединения принятых разделенных данных.

[Выкл.]: выберите [Выкл.], если аппарат получателя не имеет функции объединения разделенных данных или если не требуется разделять отправляемые данные.

Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], при отправке производится разделение данных. Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], а для параметра Разделенные данные выбрано значение "Выкл.", данные разделяются по страницам и передаются в нескольких сообщениях электронной почты. **(See "Максимальный размер данных для передачи.")(P. 593)**

**ВАЖНО**

Перед установкой этого режима не забудьте проверить спецификацию почтовой программы адресата. Если заданы условия, которые не поддерживаются аппаратом получателя, то возможна ошибка передачи.

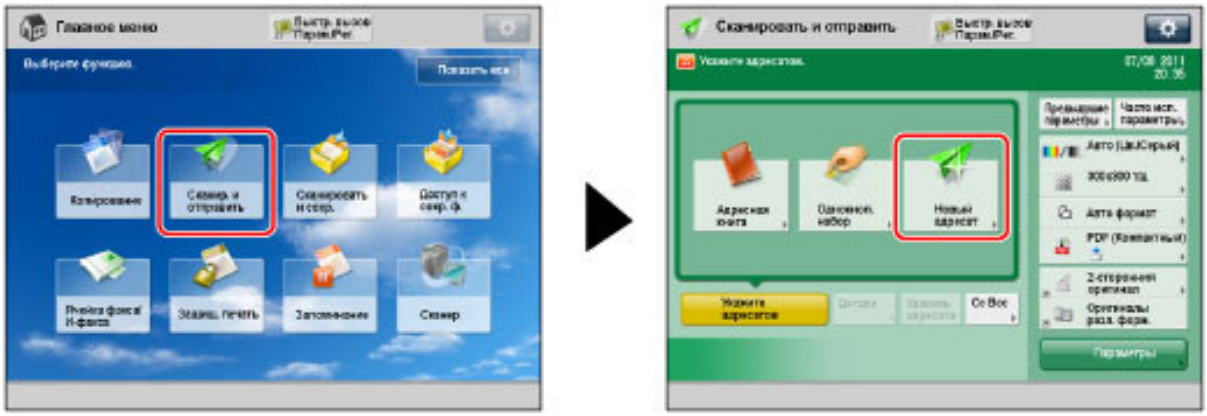
Для добавления другого адресата нажмите клавишу [Следующий адресат] → повторите шаги 3 и 4.

## 5 Нажмите клавишу [OK].

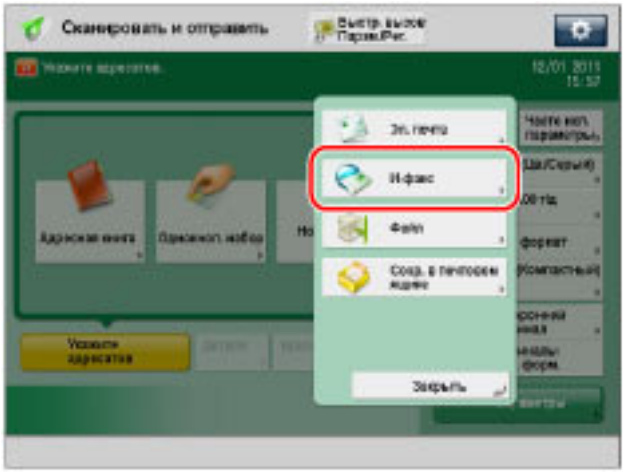
# Указание адресатов путем ввода адреса И-факса

18JE-11S

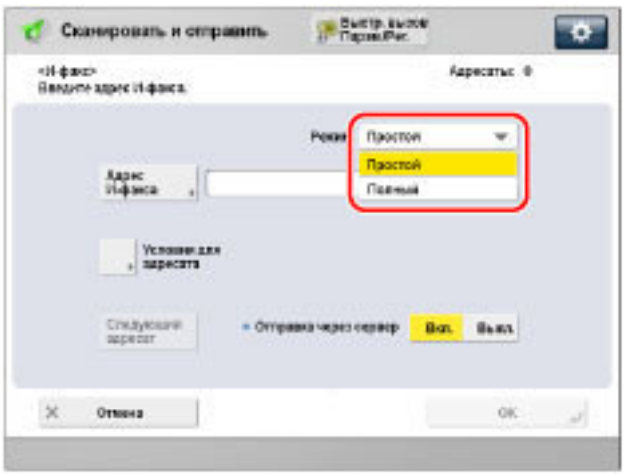
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и отправить] → [Новый адресат].**



**2** **Нажмите клавишу [И-факс].**



**3** **Нажмите разворачивающийся список → выберите требуемый режим.**



[Простой]: Отсканированные данные передаются через Интернет как изображение.

[Полный]: Отсканированные данные передаются в виде изображения через Интернет, и можно получать подтверждение об успешной отправке И-факса.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для отправки в режиме Полный этот режим должен поддерживаться аппаратом получателя. В случае отправки в режиме Полный можно проверить, был ли И-факс успешно отправлен.
- При отправке документов в режиме Полный на аппарат, который не поддерживает режим Полный, подтверждение о доставке не осуществляется. В этом случае задание не считается выполненным, даже если фактически документ был успешно передан. Такие задания отображаются на экране Монитор состояния/Отмена как <Ожидание результ.перед...>, пока не истечет время, заданное для параметра [Таймаут передачи в реж. Полный] в разделе [Параметры эл. почты/И-факса]. После истечения тайм-аута задание перемещается в журнал, и результат отображается как <-->, поскольку невозможно получить подтверждение доставки. **(See "Тайм-аут передачи в режиме "Полный".")(P. 598)**

## 4 Нажмите клавишу [Адрес И-факса].

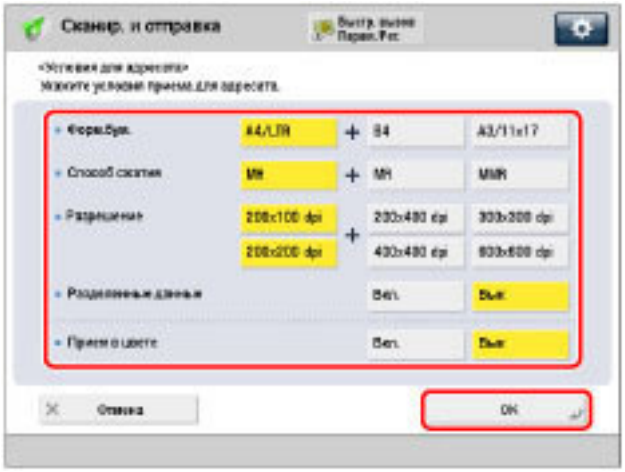
## 5 Введите адрес И-факса → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если документы не передаются через сервер и IP-адрес не регистрируется на сервере DNS, используйте следующий формат для ввода имени домена: (пользователь)@(IP-адрес получателя).

## 6 Нажмите клавишу [Условия для адресата].

## 7 Задайте условия для адресата → нажмите клавишу [OK].




<Формат бумаги>: Задайте формат бумаги, с которым требуется производить отправку. Формат A5 включен в опцию [A4/LTR].

<Способ сжатия>: MH (Modified Huffman): этот способ позволяет сканировать и сжимать большие области белых и черных точек.

MR (Modified Read): этот способ позволяет сканировать и сжимать большие области белых и черных точек. Работает быстрее, чем MH.
MMR (Modified Modified Read): этот способ является адаптацией способа Modified Read, первоначально для использования в цифровых аппаратах. Работает быстрее, чем MR.

<Разрешение>: задайте разрешение, которое может принимать получатель.

<Разделенные данные>: выберите [Вкл.] при наличии функции объединения принятых разделенных данных или [Выкл.] при ее отсутствии.
Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], при отправке производится разделение данных.
Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], а для параметра Разделенные данные задано значение "Выкл.", происходит ошибка отправки. **(See "Максимальный размер данных для передачи.")(P. 593)**

<Прием в цвете>: укажите, поддерживает ли адресат прием в цвете или нет.
Если адресат поддерживает прием в цвете, нажмите клавиши [Вкл.] → [Далее] → задайте формат бумаги и разрешение.
Если адресат не поддерживает прием в цвете, нажмите клавишу [Выкл.] → задайте формат бумаги, способ сжатия и разрешение.

**ВАЖНО**

Задайте параметры передачи в соответствии с характеристиками аппарата получателя. Если заданы условия, которые не поддерживаются аппаратом получателя, то возможна ошибка передачи.

## 8 Выберите для параметра <Отпр. через сервер> одно из следующих значений.

[Вкл.]: документы отправляются через сервер. Можно отправлять документы адресатам через Интернет так же, как и по электронной почте.

[Выкл.]: документы не отправляются через сервер. Можно передавать получателю большие объемы данных в той же среде локальной сети, не выгружая пакет на почтовый сервер. Это позволяет отправлять документы быстро и непосредственно получателю. Для использования этой настройки необходимо настроить запись MX (Mail eXchange) на сервере DNS. Прежде чем устанавливать для параметра Передача через сервер значение "Выкл.", узнайте у своего системного администратора о возможности такого вида передачи.

Для добавления другого адресата нажмите клавишу [Следующий адресат] → повторите шаги 5–8.

**ВАЖНО**

Для отправки документов через сервер необходимо задать для параметра [Использовать отправ- ку через сервер] значение "Вкл.". Если для параметра [Использовать отправ- ку через сервер] задано значение "Выкл.", клавиша <Отпр. через сервер> отображается серым цветом и недоступна для нажатия. Рекомендуется также задать для параметра [Разрешить MDN не через сервер] значение "Вкл.". **(See "Разрешение MDN не через сервер.")(P. 601)**

## 9 Нажмите клавишу [OK].

# Указание адресата путем ввода файлового сервера

18JE-11U

В этом разделе рассматривается процедура отправки отсканированных файлов на файловый сервер по сети.

**Указание файлового сервера с помощью клавиатуры(P. 1608)**
**Указание файлового сервера с помощью клавиши "Обзор" (Windows (SMB))(P. 1612)**
**Указание файлового сервера с помощью клавиши Поиск хоста (Windows (SMB))(P. 1615)**

---

**ВАЖНО**

- ОС Windows Server 2003, Server 2003 R2, Server 2008, Vista, 7, 8, Server 2008 R2 и Server 2012 ограничивают число доступов для количества пользователей и клиентов. Если достигнуто предельное значение количества пользователей или клиентов, невозможно отправлять документы на файловый сервер с использованием Windows Server 2003, Server 2003 R2, Server 2008, Vista, 7, 8, Server 2008 R2 или Server 2012.
- Если для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] задано значение "Вкл.", то имя хоста и путь к папке адресата — файлового сервера могут отображаться некорректно, и переход к ним может быть невыполним. **(See "Включение переключателя языка/клавиатуры.")(P. 436)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения о том, как настроить различные протоколы серверов, см. в следующих разделах.

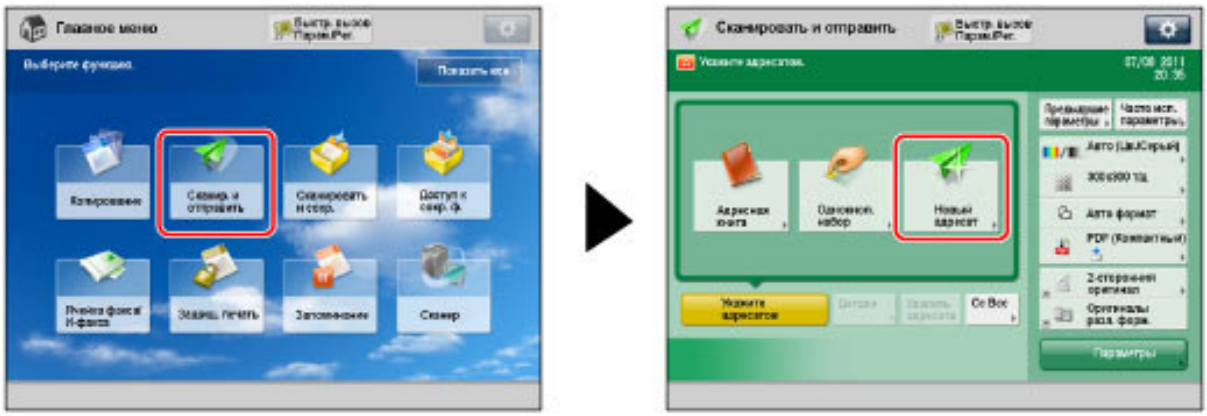
- SMB: **Connecting to an SMB/CIFS Network and Configuring a Shared Folder(P. 2979)**
- FTP: **FTP Server Settings(P. 2938)**
- WebDAV: **WebDAV Server Settings(P. 2952)**

# Указание файлового сервера с помощью клавиатуры

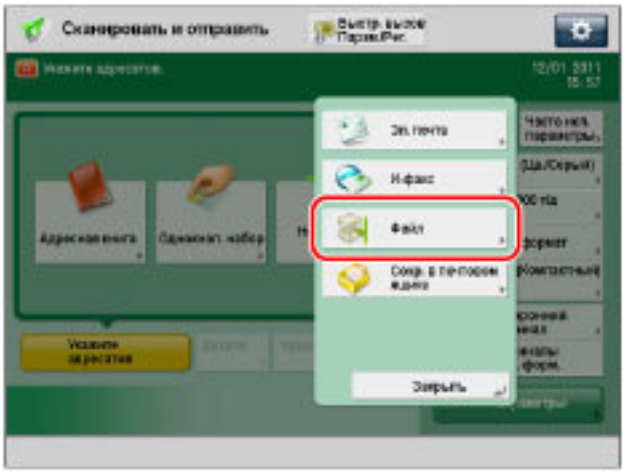
18JE-11W

Можно указать файловый сервер в качестве адресата непосредственно на клавиатуре, отображаемой на сенсорном дисплее. Нажмите клавишу [Имя хоста], [Местонахождение папки], [Имя польз.] или [Пароль] для задания параметров файлового сервера.

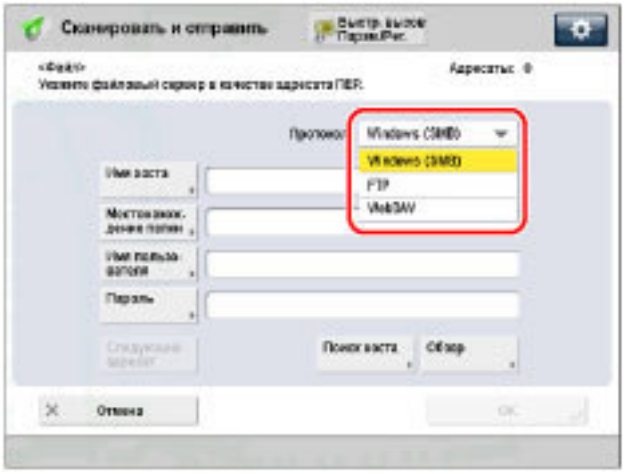
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и отправить] → [Новый адресат].**



**2** **Нажмите клавишу [Файл].**



**3** **Нажмите разворачивающийся список → выберите требуемый протокол сервера.**




Можно использовать указанные ниже протоколы сервера.

Перед передачей проверьте системные данные адресата.

Требования к системе:

| Протокол | Требования к системе | Приложение |
|---|---|---|
| FTP | Solaris 10<br>Mac OS X 10.9/10.10/10.11<br>Red Hat Linux 9 | - |
| | Windows Server 2003 R2 с пакетом обновления 2 (SP2) | Internet Information Services 6.0 |
| | Windows Vista SP2<br>Windows Server 2008 R2 | Internet Information Services 7.0 |
| | Windows 7 | Internet Information Services 7.5 |
| | Windows 8<br>Windows Server 2012 | Internet Information Services 8.0 |
| | Windows 8.1<br>Windows Server 2012 R2 | Internet Information Services 8.5 |
| | Windows 10 | Internet Information Services 10 |
| Windows (SMB) | Windows Server 2003 R2 с пакетом обновления 2 (SP2)<br>Windows Vista SP2<br>Windows Server 2008 SP2<br>Windows Server 2008 R2 с пакетом обновления 2 (SP2)<br>Windows 7<br>Windows 8<br>Windows Server 2012<br>Windows 8.1<br>Windows Server 2012 R2<br>Windows 10 | - |
| | Red Hat Linux 9<br>Mac OS X 10.9/10.10/10.11 | Samba 2.2/3.0 |
| WebDAV | Solaris 10<br>Red Hat Linux 9<br>Mac OS X 10.9/10.10/10.11<br>Windows Server 2012 R2 | Apache 2.0 |

| Протокол | Требования к системе | Приложение |
|---|---|---|
| | Windows Server 2003 R2 с пакетом обновления 2 (SP2) | Internet Information Services 6.0 |
| | Windows Vista SP2<br>Windows Server 2008 R2 | Internet Information Services 7.0 |
| | Windows 7 | Internet Information Services 7.5 |
| | Windows 8<br>Windows Server 2012 | Internet Information Services 8.0 |
| | Windows 8.1<br>Windows Server 2012 R2 | Internet Information Services 8.5 |
| | Windows 10 | Internet Information Services 10 |

**ВАЖНО**

В случае использования протокола WebDAV и соединения с сетью Интернет с помощью прокси-сервера этот прокси-сервер должен поддерживать IPv6.

## 4 Укажите каждую настройку.

| Позиция | Описание |
|---|---|
| Имя хоста | Имя хоста — это имя, присвоенное хост-компьютеру, который обеспечивает услуги в сети. В окне ввода введите имя файлового сервера в сети в качестве адресата задания на передачу.<br>Если в качестве протокола сервера выбран [FTP] или [WebDAV], можно также указать номер порта, введя после имени хост-компьютера двоеточие (:) и номер порта.<br>Пример. 192.168.100.50:21000<br>При передаче на IPv6-хост укажите следующие настройки для параметра [Имя хоста].<br>[IPv6- адрес]: <Номер порта><br>Пример. [5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee]:21000<br>Не забудьте указать тот же номер порта для опции Имя хост-компьютера, что и для FTP-сервера или сервера WebDAV, на который передаются документы. |
| Местонахождение папки | Путь к папке представляет собой последовательность символов, которые обозначают местонахождение папки. Укажите папку на файловом сервере в качестве адресата задания на передачу. |
| Имя польз. | Имя пользователя для входа в систему на файловом сервере.<br>Для ввода только имени пользователя:<br>Пример. имя_пользователя<br>Не более 20 символов<br>Для ввода имени пользователя и имени домена:<br>Пример. имя_домена\имя_пользователя<br>Имя домена: Не более 15 символов<br>Имя пользователя: Не более 20 символов<br>Для ввода UPN (Главное имя пользователя):<br>Пример. имя_пользователя@имя_домена.com<br>Не более 128 символов |
| Пароль | Пароль для входа в систему на файловом сервере. |

Для добавления другого адресата нажмите клавишу [Следующий адресат] → повторите приведенную выше процедуру.

В случае выбора в качестве протокола сервера [Windows (SMB)], можно указать файловый сервер, нажав клавишу [Обзор]. Указания по использованию клавиши [Обзор] см. в разделе **"Указание файлового сервера с помощью клавиши "Обзор" (Windows (SMB))."(P. 1612)**

В случае выбора в качестве протокола сервера [Windows (SMB)], можно указать файловый сервер, нажав клавишу [Поиск хоста]. Указания по использованию клавиши [Поиск хоста] см. в разделе **"Указание файлового сервера с помощью клавиши Поиск хоста (Windows (SMB))."(P. 1615)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если в пункте [Имя хоста] выбран протокол сервера [WebDAV], а в качестве схемы в начале имени хоста указано "HTTP://", используется протокол HTTP. Если в качестве схемы в начале имени хоста указано HTTPS://, используется протокол TLS + HTTP (HTTPS). Указание в качестве схемы HTTPS:// позволяет обеспечивать связь TLS между сервером и аппаратом. При отправке с помощью WebDAV можно проверить действительность сертификата TLS сервера, задав для параметра [Проверять сертификат TLS для пер. WebDAV] значение "Вкл.".
- UPN (главное имя пользователя) может использоваться только в том случае, если отправка выполняется на компьютер, принадлежащий домену, управляемому службой Active Directory.
- При отправке на файловый сервер в Интернете с помощью WebDAV могут потребоваться параметры прокси-сервера, в зависимости от оборудования адресата. **(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)**

## 5 Нажмите клавишу [OK].

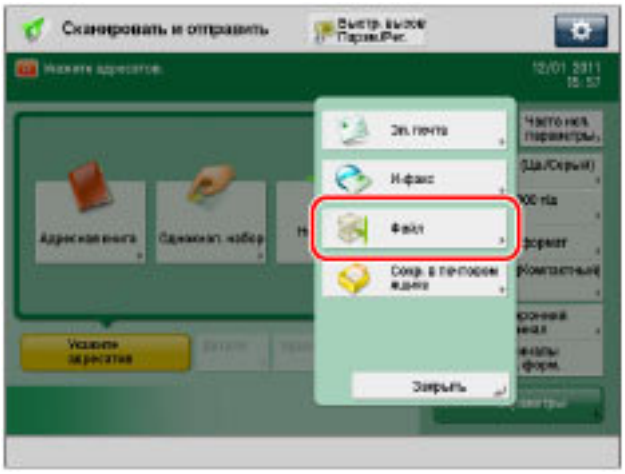
# Указание файлового сервера с помощью клавиши "Обзор" (Windows (SMB))

18JE-11X

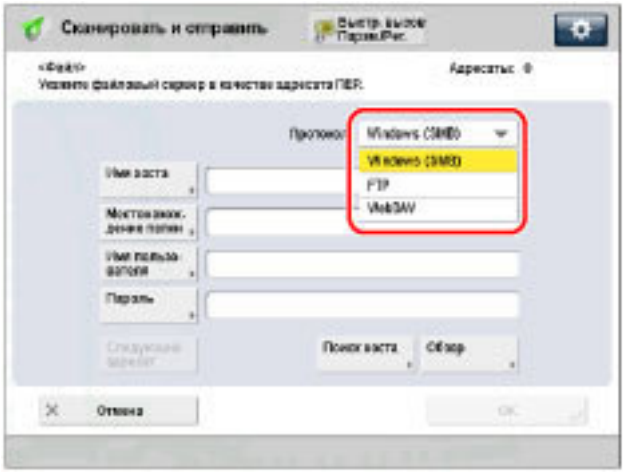
Файловый сервер можно указать либо из рабочей группы, либо путем указания имени домена сервера Active Directory на аппарате.

**1** **Нажмите клавиши** [⌂] **→ [Сканировать и отправить] → [Новый адресат].**

**2** **Нажмите клавишу [Файл].**



**3** **Нажмите разворачивающийся список → выберите клавишу [Windows (SMB)].**

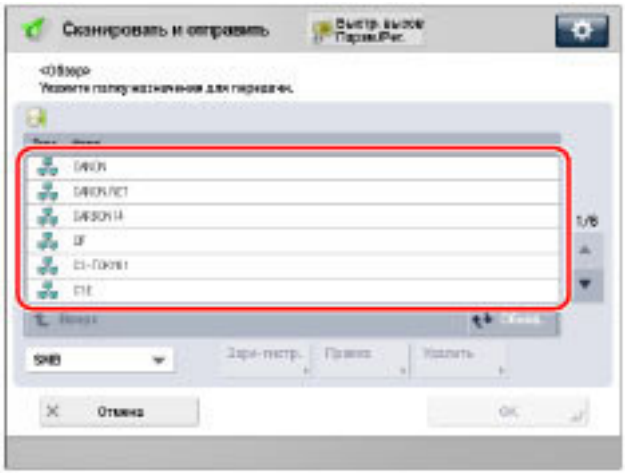



## 4 Нажмите клавишу [Обзор].

**ВАЖНО**

Включив основное питание, необходимо подождать, пока не истечет время, заданное в пункте [Время ожидания соед. при запуске], прежде чем нажать клавишу [Обзор]. Передача по сети невозможна, пока не истечет время запуска. **(See "Setting the Waiting Time for Connection at Startup.")(P. 2920)**

## 5 Выберите требуемую рабочую группу.




Можно также выбрать рабочую группу из списка зарегистрированных в аппарате доменных имен сервера Active Directory, нажав клавишу [Каталог] в разворачивающемся списке.

Если требуется зарегистрировать доменное имя сервера каталогов, нажмите клавишу [Зарегистрировать] → введите доменное имя сервера.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно зарегистрировать до пяти серверов Directory.
- Для редактирования доменного имени выберите доменное имя, которое необходимо отредактировать, → нажмите клавишу [Правка].
- Для удаления доменного имени выберите доменное имя, которое необходимо удалить, → нажмите клавишу [Удалить].

## 6 Выберите требуемый файловый сервер → выберите папку → нажмите клавишу [OK].

Для перехода на один уровень вверх нажмите клавишу [Вверх].

Если отображается экран "Ввод пароля сети", введите имя пользователя и пароль → нажмите клавишу [OK].

Для добавления другого адресата нажмите клавишу [Следующий адресат] → повторите шаги 3–6.

**ВАЖНО**

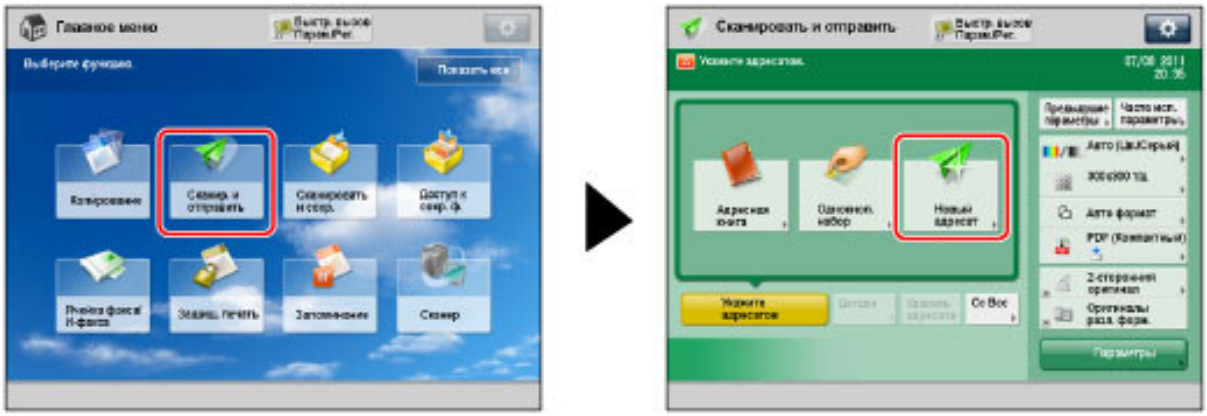
Поиск адресата на сервере LDAP невозможен, если разница во времени, установленном на сервере и на аппарате, превышает 5 мин.

## 7 Нажмите клавишу [OK].

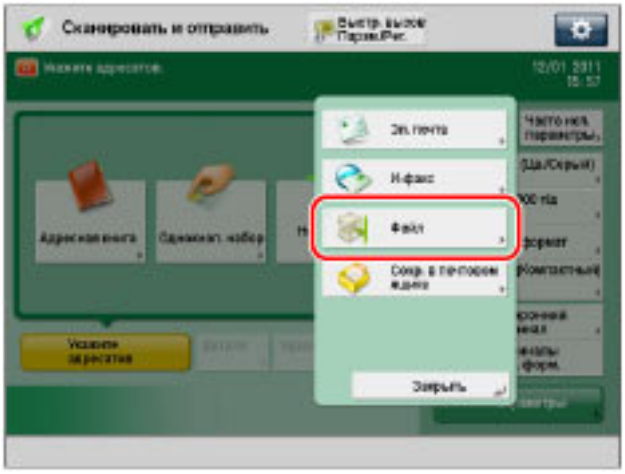
# Указание файлового сервера с помощью клавиши Поиск хоста (Windows (SMB))

18JE-11Y

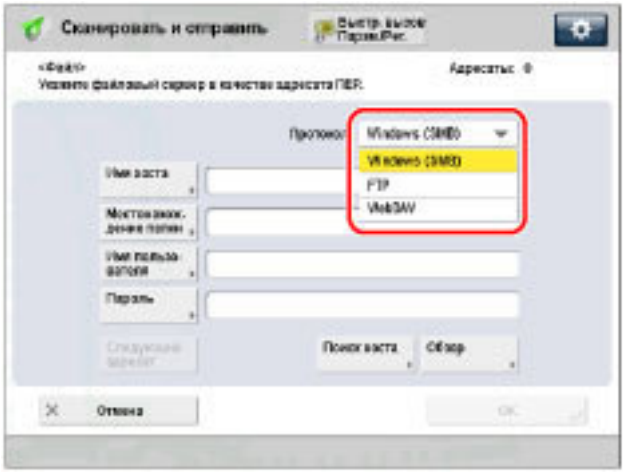
**1** **Нажмите клавиши** → **[Сканировать и отправить]** → **[Новый адресат].**



**2** **Нажмите клавишу [Файл].**



**3** **Нажмите разворачивающийся список** → **выберите клавишу [Windows (SMB)].**



## 4 Нажмите клавишу [Поиск хоста].

## 5 Введите условия поиска → нажмите клавишу [Начать поиск].

| | |
|---|---|
| [Имя рабочей группы]: | Нажмите клавишу [Имя рабочей группы] → введите имя рабочей группы → нажмите клавишу [OK]. |
| [Имя хоста]: | Нажмите клавишу [Имя хоста] → введите IP-адрес, FQDN или имя NetBIOS → нажмите клавишу [OK]. |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При вводе имени NetBIOS можно также вводить символы обобщения, например * и ?, как часть поиска.
- При поиске имени хоста с использованием символов обобщения не забудьте также ввести имя рабочей группы.
- Символы обобщения
  - * (звездочка): заменяет один или более символов (не более 15 символов)
    Пример: tri* → trinity, trinity1, trinity0002
  - ?: заменяет только один символ.
    Пример: tr?nity → trinity

## 6 Выберите файловый сервер из результатов поиска.

- **При наличии результатов поиска:(P. 1616)**
- **При отсутствии результатов поиска:(P. 1616)**

### При наличии результатов поиска:

❑ **укажите файловый сервер в соответствии с шагом 6 раздела "Указание файлового сервера с помощью клавиши "Обзор" (Windows (SMB))."(P. 1612)**

### При отсутствии результатов поиска:

❑ **укажите файловый сервер в соответствии с шагами 4–6 раздела "Указание файлового сервера с помощью клавиши "Обзор" (Windows (SMB))."(P. 1612)**

Для добавления другого адресата нажмите клавишу [Следующий адресат] → повторите шаги 3–6.

## 7 Нажмите клавишу [OK].

# Сохранение в почтовом ящике

18JE-120

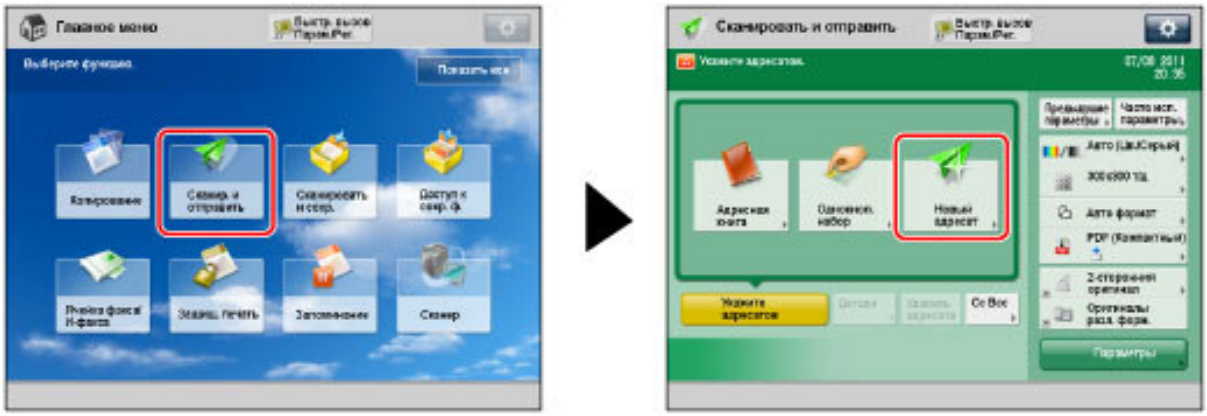
Можно сохранять отсканированные документы в почтовом ящике. Если почтовый ящик включен в качестве одного из адресатов, которым передается документ, то этот документ сохраняется в выбранном почтовом ящике для использования в дальнейшем. Документы, сохраненные в почтовом ящике, можно передавать и распечатывать.

**ВАЖНО**

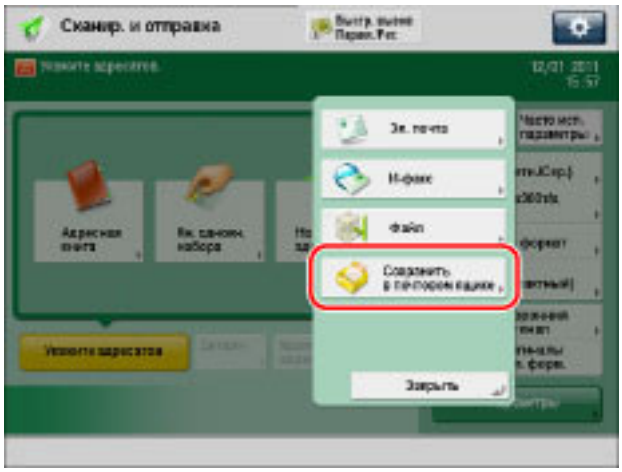
- Документы, которые сканируются с использованием заданного формата сканирования (Пользовательский, Длинный оригинал или Произвольный формат), не могут сохраняться в почтовом ящике.
- С текущей настройкой по умолчанию документы, сохраненные в почтовом ящике, автоматически удаляются через три дня. Однако эту настройку можно изменить в разделе [Задать/Регистрировать почтовые ящики]. **(See "Параметры почтового ящика.")(P. 666)**

---

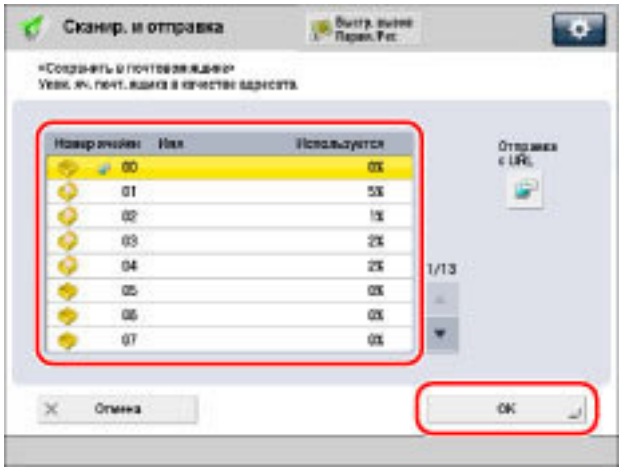
## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Новый адресат].




## 2 Нажмите клавишу [Сохранить в почтовом ящике].




## 3 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [OK].




[Отправка с URL]:

Если требуется отправить ссылку в почтовый ящик по электронной почте, нажмите клавишу [Отправка с URL].

Сообщение <Входящее уведомление о почтовом ящике> вставляется в текст электронного сообщения для ссылки на почтовый ящик.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- За один раз в качестве адресата можно указать один почтовый ящик.
- Для того чтобы иметь возможность отправить ссылку на почтовый ящик по электронной почте, необходимо сначала зарегистрировать адрес электронной почты для почтового ящика. **(See "Параметры почтового ящика.")(P. 666)**
- Если задан режим Отправка с URL, отправка на групповой адрес, включающий почтовый ящик в качестве адресата, невозможна.

# Сохранение в Супер-ячейка

18JE-121

Отсканированные документы можно сохранять в супер-ячейке другого аппарата серии imageRUNNER ADVANCE, открытой как сервер SMB или сервер WebDAV. Сохраненные файлы доступны с компьютера для просмотра или редактирования.
Дополнительные сведения о суперъячейках см. в руководствах пользователя для других аппаратов серии imageRUNNER ADVANCE с суперъячейками.

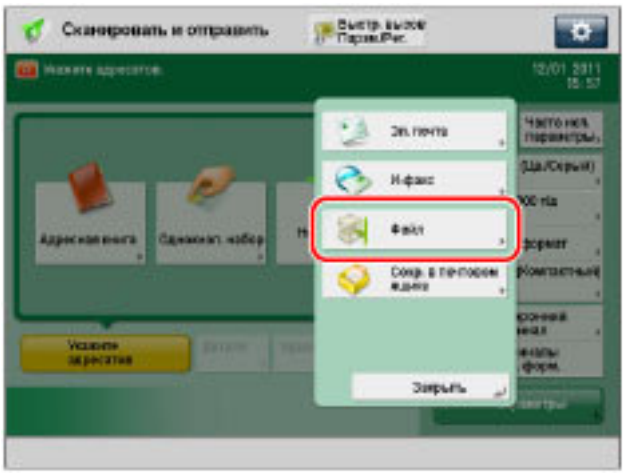
**ПРИМЕЧАНИЕ**

За информацией, можно ли указать аппарат-адресат серии imageRUNNER ADVANCE с использованием имени хоста, обращайтесь к администратору.

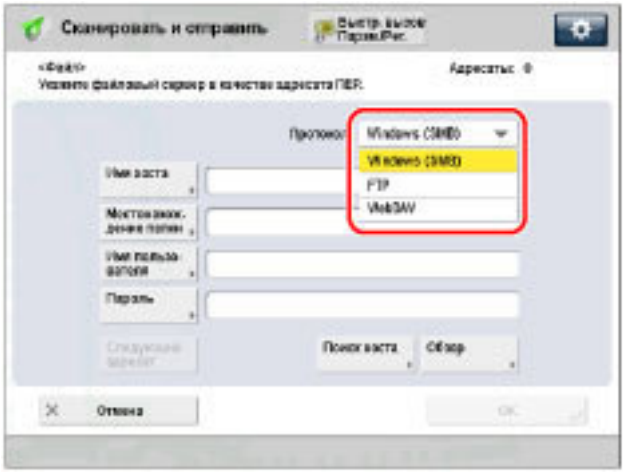
---

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Новый адресат].

## 2 Нажмите клавишу [Файл].




## 3 Нажмите разворачивающийся список → выберите требуемый протокол сервера.




выберите [Windows (SMB)] или [WebDAV].

**ВАЖНО**

Для сохранения файлов в суперъячейке другого аппарата imageRUNNER ADVANCE с подсоединенным модулем ColorPASS или imagePASS выберите вариант [WebDAV]. (Использование протокола Windows (SMB) невозможно.)

## 4 Укажите каждую настройку.

- **Если выбран протокол [Windows (SMB)]:(P. 1620)**
- **Если выбран протокол [Windows (SMB)]:(P. 1621)**

### Если выбран протокол [Windows (SMB)]:

| Элемент | Описание |
|---|---|
| Имя хоста | Имя хоста — это имя, присвоенное хост-компьютеру, который обеспечивает услуги в сети. Каждому хост-компьютеру присваивается конкретное имя для идентификации его в Интернете. Здесь введите IP-адрес или имя хоста аппарата-адресата серии imageRUNNER ADVANCE, дополненные текстом "\share" или "\users".<br>Пример. Для сохранения в общем пространстве: \\192.168.100.50\share<br>Для сохранения в личном пространстве: \\192.168.100.50\users |
| Местонахождение папки | Путь к папке представляет собой последовательность символов, которые обозначают местонахождение папки. Здесь укажите папку в области Общее пространство (share) или Личное пространство (users), в которой требуется сохранить документ.<br>Пример. \folder<br>(Для отправки в папку [folder] в общем пространстве) |
| Имя польз. | Имя пользователя для входа в систему, зарегистрированное в целевой супер-ячейке. |
| Пароль | Пароль, зарегистрированный в целевой супер-ячейке. |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- В случае выбора [Windows (SMB)] в качестве протокола сервера, можно указать супер-ячейку, нажав клавишу [Обзор]. Инструкции по использованию клавиши [Обзор] см. в разделе **"Указание файлового сервера с помощью клавиши "Обзор" (Windows (SMB))."(P. 1612)**

- В случае выбора [Windows (SMB)] в качестве протокола сервера, можно указать супер-ячейку, нажав клавишу [Поиск хоста]. Инструкции по использованию клавиши [Поиск хоста] см. в разделе **"Указание файлового сервера с помощью клавиши Поиск хоста (Windows (SMB))."(P. 1615)**

### Если выбран протокол [Windows (SMB)]:

| Элемент | Описание |
|---|---|
| Имя хоста | Имя хоста — это имя, присвоенное хост-компьютеру, который обеспечивает услуги в сети. Каждому хост-компьютеру присваивается конкретное имя для идентификации его в Интернете. Здесь вводится IP-адрес или имя хоста целевого аппарата серии imageRUNNER ADVANCE.<br>Если TLS неверный: http://<IP-адрес или имя хоста><br>Если TLS верный: https://<IP-адрес или имя хоста> |
| Местонахождение папки | Путь к папке представляет собой последовательность символов, которые обозначают местонахождение папки. Здесь укажите папку в области Общее пространство (share) или Личное пространство (users), в которой требуется сохранить документ.<br>Пример. \share\folder<br>(Для отправки в папку [folder] в общем пространстве) |
| Имя польз. | Имя пользователя для входа в систему, зарегистрированное в целевой супер-ячейке. |
| Пароль | Пароль, зарегистрированный в целевой супер-ячейке. |

**ВАЖНО**

При отправке в суперъячейку другого аппарата серии imageRUNNER ADVANCE с установленным модулем ColorPASS или imagePASS задайте [Имя хоста], как указано ниже.
Если TLS неверный: http://IP-адрес или имя хоста:18080
Если TLS верный: http://IP-адрес или имя хоста:18443

Для добавления другого адресата нажмите клавишу [Следующий адресат] → повторите шаги 3 и 4.

## 5 Нажмите клавишу [OK].

# Задание в качестве адресата своей личной папки

18JE-122

Личная папка может быть задана для каждого аутентифицированного пользователя. В качестве адресата можно указать собственную папку.

**ВАЖНО**

Личная папка разрешена только при управлении пользователями с помощью службы входа, такой как SSO-H.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения о порядке указания личной папки см. в разделе **"Указание личных папок."(P. 3353)**

---

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Персональная папка].

---

**ВАЖНО**

Если используется служба регистрации, необходимо входить в систему в соответствии с процедурой для службы регистрации. Порядок использования службы SSO-H в качестве службы входа см. в разделе **"Служба входа."(P. 73)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если после нажатия клавиши [Персональная папка] отображается экран для регистрации личной папки, необходимо задать все параметры на этом экране. Дополнительные сведения о каждом задаваемом параметре см. в разделе **"Указание файлового сервера с помощью клавиатуры."(P. 1608)**

- Для проверки или изменения пути к личной папке или аутентификационной информации нажмите клавишу в правом верхнем углу экрана → [Регистр./Правка сведений для каждого пользователя] → [Персональная папка].
- Администратор может ограничить передачу файлов только личной папкой обычного пользователя. **(See "Ограничение адресата для передачи файлов.")(P. 3422)**

# Задание в качестве адресата собственного адреса электронной почты

18JE-123

Если требуется выполнить отправку самому себе, можно указать в качестве адресата адрес электронной почты пользователя, выполнившего вход в систему.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Клавиша [Отправить себе] отображается только в том случае, если при использовании аутентификации с помощью службы SSO-H пользователь зарегистрировал свой адрес электронной почты.
- Администратор может ограничить адресатов электронной почты для каждого обычного пользователя только функцией Отправить себе **(See "Задание ограниченного адресата для отправки электронной почты.")(P. 3422)**

---

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Отправить себе].

---

**ВАЖНО**

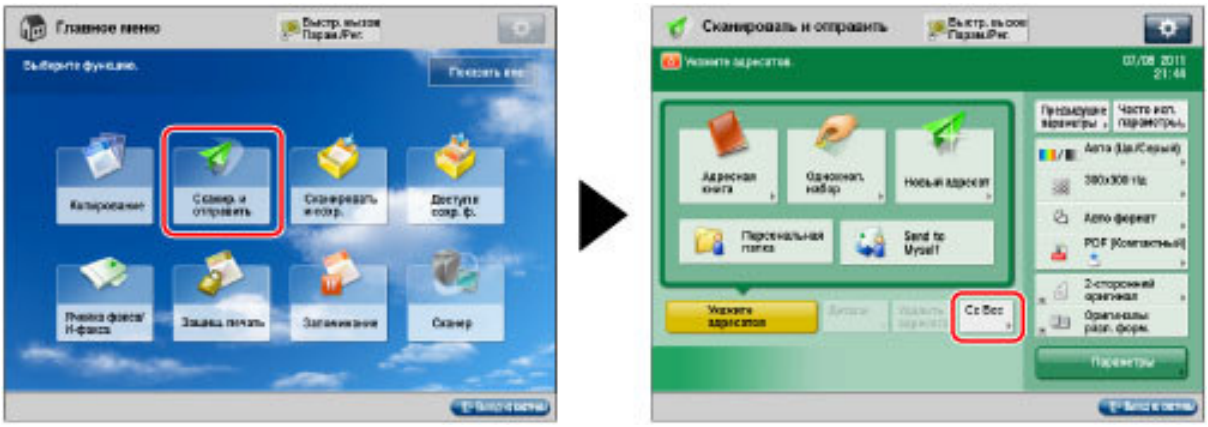
- Если в качестве службы регистрации задана система аутентификации локальных устройств службы SSO-H, то в качестве адресата задается Ваш адрес электронной почты, зарегистрированный в системе аутентификации локальных устройств службы SSO-H.
- Если в качестве службы регистрации задана система аутентификации пользователей Аутентификация сервера службы SSO-H (включая выполнение аутентификации сервера с системой аутентификации пользователей "Аутентификация сервера + аутентификация локального устройства"), задается адрес электронной почты, заданный для выполнившего вход пользователя с помощью аутентификации сервера или программы iW Accounting Manager.
- Если задана аутентификация с помощью SSO-H, требуются соответствующие операции для каждой аутентификации. Если выполняется аутентификация пользователя с помощью службы регистрации SSO-H, см. раздел **"Служба входа."(P. 73)** .

# Установка адресов Cc и Bcc

18JE-124

Помимо адресатов для документов, можно задать несколько адресатов электронной почты в качестве адресов Cc (открытая копия) и Bcc (скрытая копия).

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Cc Bcc].




## 2 Укажите адреса электронной почты для полей Cc и Bcc.

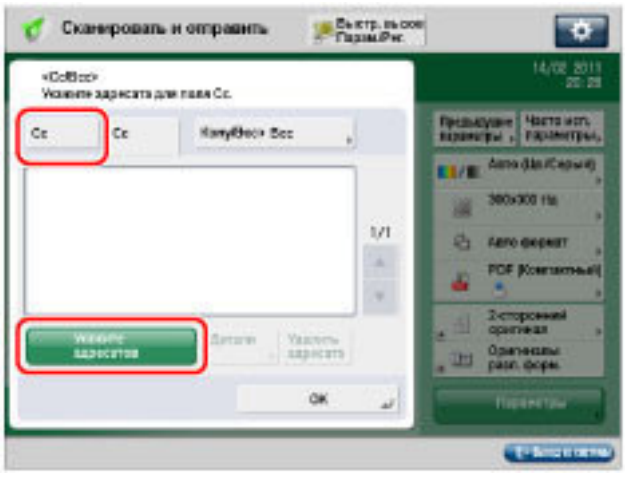
- **Чтобы указать адреса электронной почты в поле [Cc]:(P. 1625)**
- **Чтобы указать адреса электронной почты в поле [Bcc]:(P. 1626)**
- **Для перемещения адресов электронной почты из поля [Кому] или [Bcc] в поле [Cc]:(P. 1626)**
- **Для перемещения адресов электронной почты из поля [Кому] или [Cc] в поле [Bcc]:(P. 1627)**

Если требуется проверить или изменить уже заданный адрес электронной почты, выберите этот адрес → нажмите клавишу [Детали].

Для удаления адреса нажмите клавишу [Удалить адресата].

### Чтобы указать адреса электронной почты в поле [Cc]:

❑ **Нажмите [Cc] → [Укажите адресатов].**



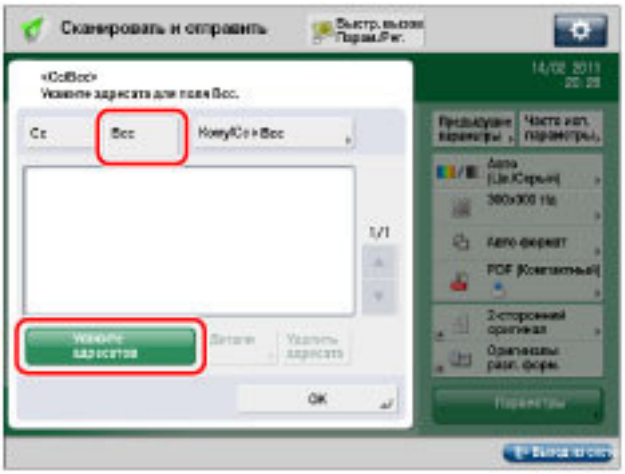

❑ **Укажите адрес электронной почты с помощью клавиши [Адресная книга], [Однокнопочный набор], [Новый адресат] или [Отправить себе] → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

С аппарата-клиента в сети можно также просматривать адресатов, зарегистрированных в клавишах однокнопочного набора аппарата-сервера. **(See "Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора.")(P. 1598)**

## Чтобы указать адреса электронной почты в поле [Bcc]:

❑ **Нажмите клавиши [Bcc] → [Укажите адресатов].**




❑ **Укажите адрес электронной почты с помощью клавиши [Адресная книга], [Однокнопочный набор], [Новый адресат] или [Отправить себе] → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

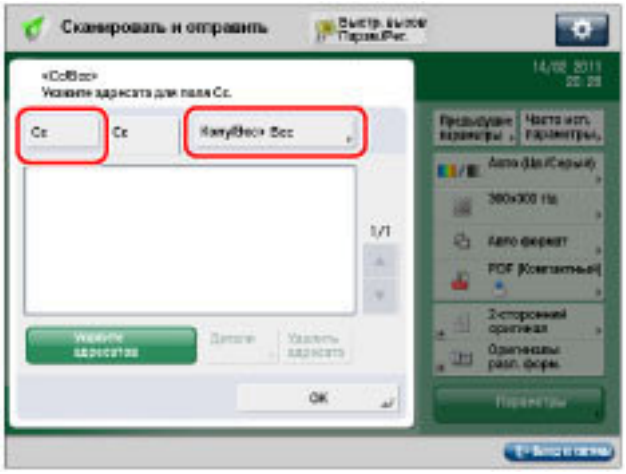
С аппарата-клиента в сети можно также просматривать адресатов, зарегистрированных в клавишах однокнопочного набора аппарата-сервера. **(See "Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора.")(P. 1598)**

## Для перемещения адресов электронной почты из поля [Кому] или [Bcc] в поле [Cc]:

❑ **Нажмите клавиши [Cc] → [To/Bcc->Cc].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Клавиша [To/Bcc->Cc] отображается только в том случае, если выбрана клавиша [Cc].

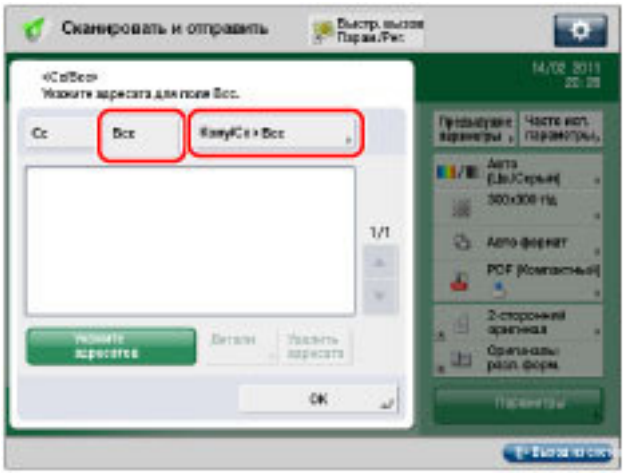


❑ **Нажмите клавишу [Кому] или [Bcc] → выберите адреса электронной почты, которые требуется переместить в поле [Cc] → нажмите клавишу [OK].**

## Для перемещения адресов электронной почты из поля [Кому] или [Cc] в поле [Bcc]:

❑ **Нажмите клавиши [Bcc] → [To/Cc->Bcc].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Клавиша [To/Cc->Bcc] отображается только в том случае, если выбрана клавиша [Bcc].



❑ **Нажмите клавишу [Кому] или [Cc] → выберите адреса электронной почты, которые требуется переместить в поле [Bcc] → нажмите клавишу [OK].**

---

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> - Одновременная отправка возможна не более чем 256 адресатам, в сумме указанным в полях [Кому], Cc и Bcc.
> - Клавиша [Отправить себе] отображается только в том случае, если при использовании аутентификации с помощью службы SSO-H пользователь зарегистрировал свой адрес электронной почты.

# Проверка/правка/удаление сведений для адресата

18JE-125

Можно проверить, отредактировать или удалить указанного адресата перед сканированием документов.

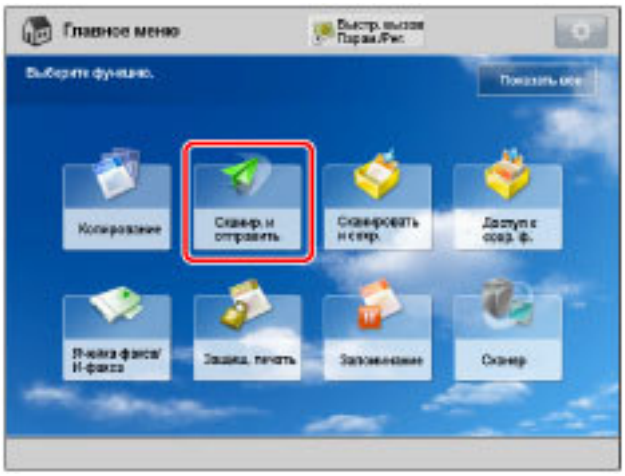
**Проверка/изменение адресата(P. 1628)**
**Удаление адресата(P. 1629)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

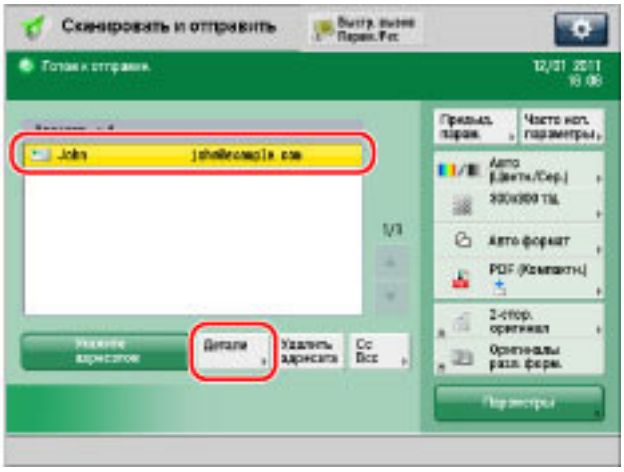
Можно изменять только новых адресатов или адресатов, полученных с сервера LDAP.

## Проверка/изменение адресата

**1** **Нажмите клавиши** → **[Сканировать и отправить]** → **укажите адресата.**




**2** **Выберите адресата** → **нажмите клавишу [Детали].**




**3** **Проверьте или требуемым образом измените сведения для адресата.**

- **Если адресат указан из локальной или дистанционной адресной книги:(P. 1629)**
- **Если адресат указан из адресной книги (сервер LDAP):(P. 1629)**
- **Если был введен новый адрес:(P. 1629)**
- **Если адресат представляет собой групповой адрес:(P. 1629)**

### Если адресат указан из локальной или дистанционной адресной книги:

❑ **Проверьте сведения об адресате → нажмите клавишу [OK].**

### Если адресат указан из адресной книги (сервер LDAP):

❑ **Проверьте и/или требуемым образом отредактируйте сведения для адресата → нажмите клавишу [OK].**

Порядок изменений сведений такой же, как при задании нового адресата. **(See "Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP).")(P. 1592)**

### Если был введен новый адрес:

❑ **Проверьте и/или требуемым образом отредактируйте сведения для адресата → нажмите клавишу [OK].**

Порядок изменений сведений такой же, как при создании нового адресата. (См. разделы **"Указание адресата путем ввода адреса электронной почты,"(P. 1602) "Указание адресатов путем ввода адреса И-факса,"(P. 1604)** и **"Указание адресата путем ввода файлового сервера."(P. 1607)** )

### Если адресат представляет собой групповой адрес:

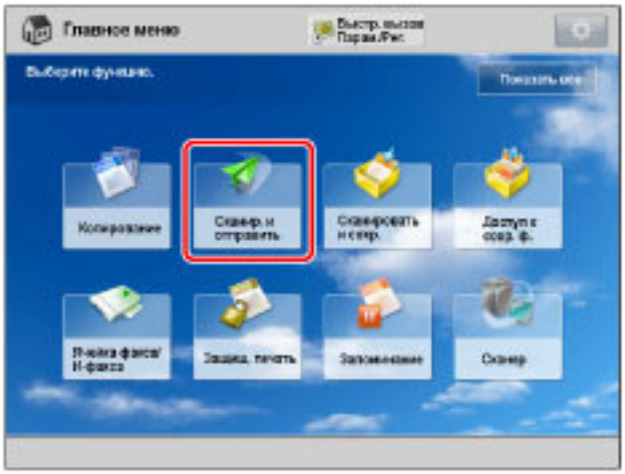
❑ **выберите групповой адрес → нажмите клавишу [Детали].**

❑ **Выберите адресата из группы → нажмите клавишу [Детали].**

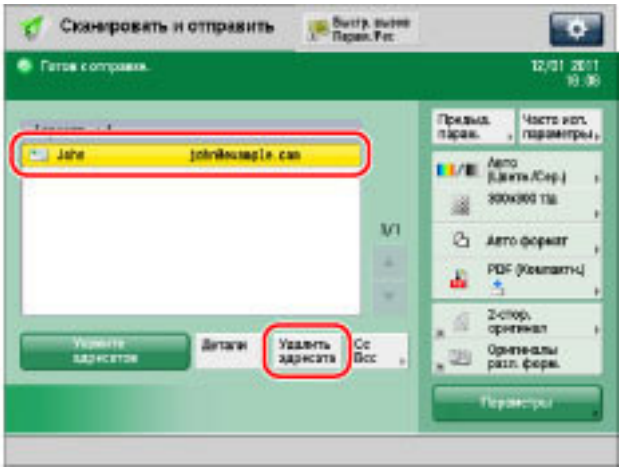
❑ **Проверьте сведения об адресате → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

## Удаление адресата

**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить] → укажите адресата.**



**2 Выберите адресата для удаления → нажмите клавишу [Удалить адресата].**




---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если требуется изменить адресата после завершения сканирования, это можно сделать на экране Монитор состояния/Отмена. **(See "Повторная отправка заданий/Замена адресата.")(P. 2426)**

# Часто исп. пар.

18JE-126

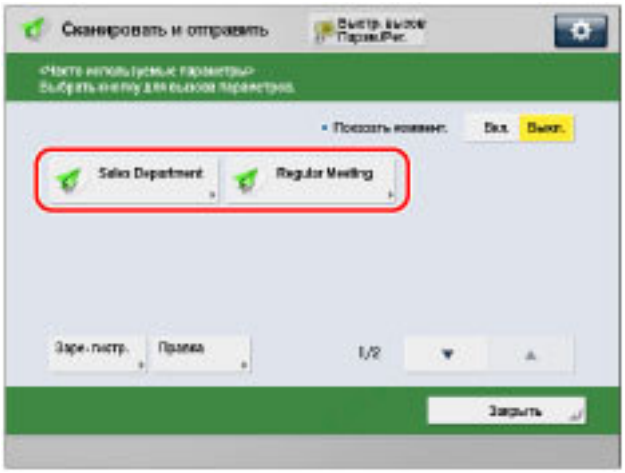
Если часто выполняется отправка документов с одними и теми же параметрами одним и тем же адресатам, удобно сохранить эти параметры под кнопкой часто используемых параметров. В этом случае, когда потребуется указать адресата, Вам нужно будет только выбрать клавишу часто используемых параметров, под которой хранятся параметры сохраненных документов и нужный адресат, и отправить документ.

**ВАЖНО**

Для использования этой функции необходимо сначала зарегистрировать нужные параметры документа и адресатов под клавишей часто используемых параметров. Указания по регистрации адресатов и параметров под кнопкой часто используемых параметров см. в разделе **"Регистрация/правка часто используемых параметров."(P. 1669)**

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Часто исп. пар.].

## 2 Выберите нужную клавишу часто используемых параметров.




## 3 Нажмите клавишу [Да].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Перед отправкой документов можно вручную менять параметры, вызванные с помощью выбранной клавиши часто используемых параметров.
- Если под выбранной клавишей хранятся несколько адресатов, то адресаты могут быть перечислены не в том порядке, в котором они были заданы.
- Адресаты, зарегистрированные в кнопках однокнопочного набора, сохраненных в часто используемых клавишах клиентского аппарата, не обновляются даже при обновлении адресатов в кнопках однокнопочного набора аппарата-сервера. Если не удается выполнить отправку зарегистрированным адресатам, убедитесь, что они обновлены.

# Вызов предыдущих заданий на отправку

18JE-127

Возможен вызов трех последних по времени параметров отправки.

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Пред. параметры].**

**2 Выберите параметры для вызова → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Параметры в вызываемом задании на передачу можно изменить.
- Если в одном журнале сохранено несколько адресатов, порядок адресатов, указанных в списке, может не соответствовать порядку, в котором они были заданы.
- Если для регистрации используется служба SSO-H, то при вызове параметра "Кодированный PDF" с помощью клавиши [Пред. параметры] можно также вызывать и задавать сохраненные пароли.

---

**ВАЖНО**

- Последовательность параметров адресатов, сканирования или отправки, заданных до нажатия клавиши , можно сохранить в виде единой группы Предыдущие параметры.
- Стандартный режим нельзя вызвать или сохранить.
- Если для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] задано значение "Вкл.", вызов параметров из памяти невозможен. **(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)**
- Если в пункте [Ограничение новых адресатов] для любого из типов адресов задано значение "Вкл.", происходит удаление текущих сохраненных предыдущих параметров. **(See "Ограничение отправки по новым адресам.")(P. 3420)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Последние три настройки, сохраненные в памяти, не удаляются даже при отключении основного питания.

# Сохранение новых адресов

18JE-128

Сохранение адресата в локальной адресной книге или кнопке однокнопочного набора позволяет сэкономить время, затрачиваемое на ввод адреса каждый раз при отправке задания. Это также позволяет извлекать адресата из локальной адресной книги или кнопки однокнопочного набора при задании различных параметров.

## О локальной адресной книге

Локальная адресная книга представляет собой функцию, которую можно использовать для хранения адресатов факса, электронной почты, И-факса и файлового сервера. Адресная книга разделена на 10 списков адресатов и однокнопочные наборы. В ней можно сохранять до 1800 адресатов, включая 1600 адресатов в списках адресатов (1 – 10) и 200 адресатов однокнопочного набора.

Регистрация адресата в локальной адресной книге позволяет сэкономить время, затрачиваемое на ввод адреса каждый раз при отправке задания. Сохранив свой адрес электронной почты, можно с легкостью указывать его для ответа и для работы функции уведомления о выполнении задания.


- **Регистрация адреса электронной почты(P. 1636)**
- **Регистрация адреса И-факса(P. 1639)**
- **Регистрация адреса файлового сервера(P. 1644)**
- **Регистрация группового адреса(P. 1648)**
- **Регистрация адреса, полученного через сервер LDAP(P. 1652)**
- **Регистрация адреса Супер-ячейка(P. 1655)**
- **Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора(P. 1659)**
- **Проверка/правка/удаление сохраненного адреса(P. 1665)**
- **Регистрация/правка/удаление часто используемых параметров(P. 1668)**


---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Каждая запись адреса рассматривается как одна запись. Если некоторый адрес электронной почты будет зарегистрирован в групповом адресе, эти адрес электронной почты и групповой адрес рассматриваются как отдельные записи.
- Данные локальной адресной книги можно сохранять, импортировать и пересылать с помощью удаленного ИП. **(See "Loading Settings Information (Import Individually.")(P. 3079)**
- Если требуется управлять адресатами с помощью режима "Управление номерами доступа к адресной книге", задайте для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] значение "Вкл.". **(See "Управление адресной книгой с помощью номеров доступа.")(P. 3427)**
- Если после регистрации номера доступа не были заданы требуемые параметры адресата, снова отображается экран задания параметров адресата.
- Для кода доступа можно вводить до семи разрядов. При вводе значения с числом разрядов менее семи аппарат сохраняет номер доступа с ведущими нулями.

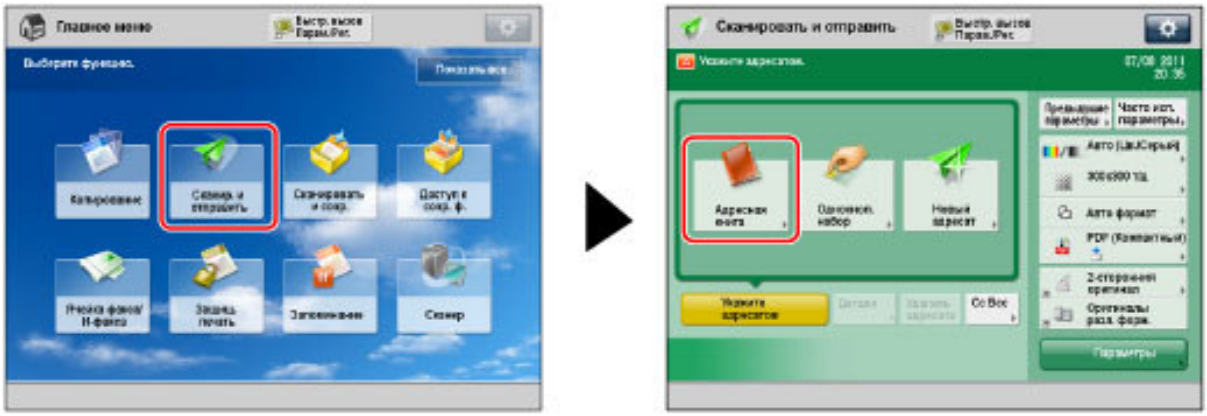
  Пример. Если вводится <321>, записывается <0000321>.

  Нельзя сохранять номер доступа с одними нулями в номере, например <0000000>. При вводе номера, начинающегося с нулей, например <02> или <002>, нули игнорируются и номер регистрируется в виде <0000002>, как если бы было набрано просто <2>.
- Указания по регистрации, редактированию или удалению номера факса для кнопки однокнопочного набора см. в разделе **"Сохранение новых адресов."(P. 1478)** .
- Адресатов можно сохранять на экране журнала для функции [Отправить] на экране "Монитор состояния/Отмена". **(See "Использование адресата задания на отправку.")(P. 2440)**

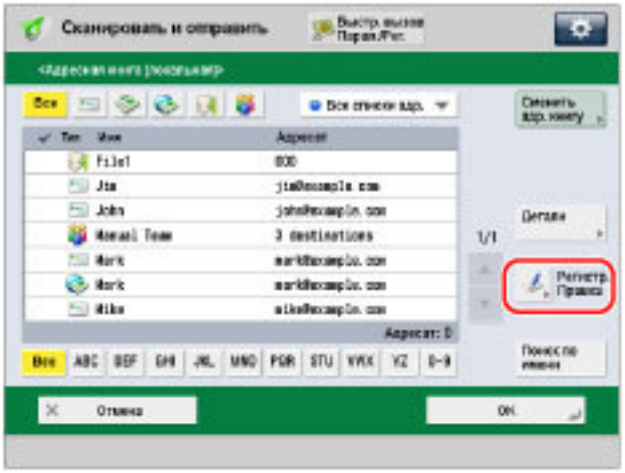
# Регистрация адреса электронной почты

18JE-129

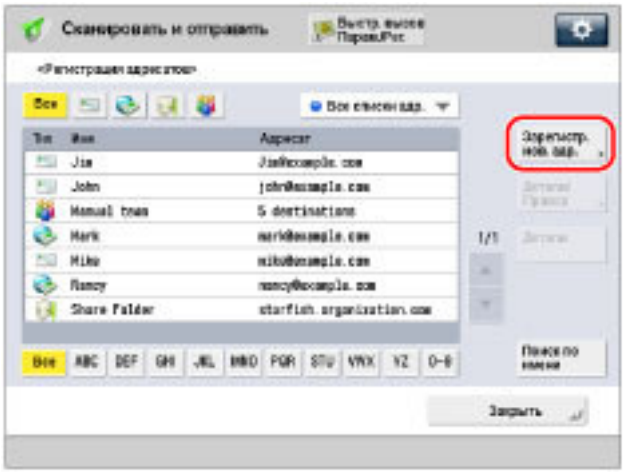
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].**



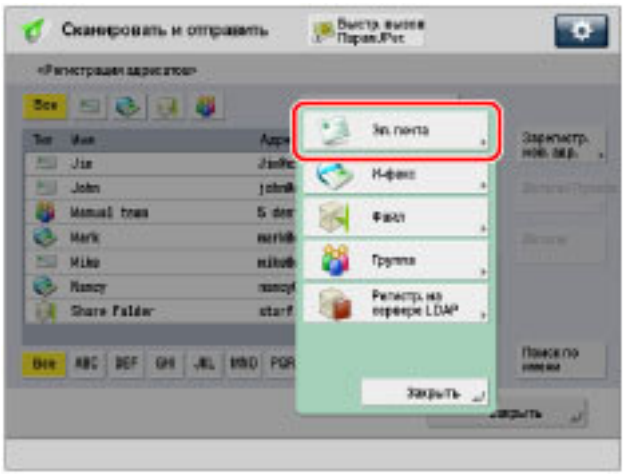
**2** **Нажмите клавишу [Регистр./Правка].**



**3** **Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.].**



## 4 Нажмите клавишу [Эл. почта].



## 5 Нажмите клавишу [Имя].

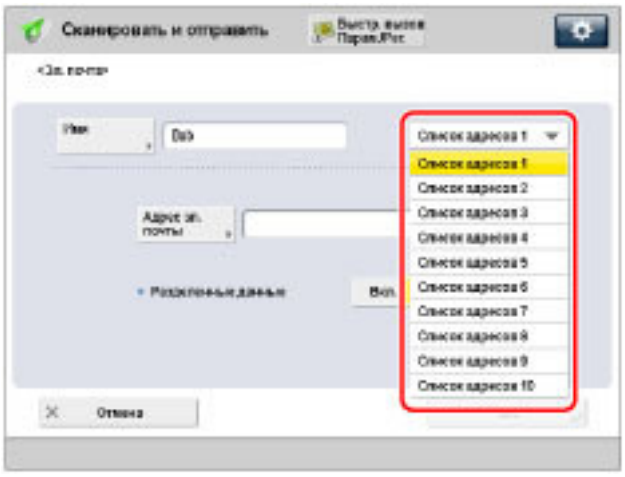
## 6 Введите имя адресата → нажмите клавишу [OK].

Зарегистрированное имя используется в качестве отображаемого имени для адреса электронной почты.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Первый символ, указанный для имени, используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и [GHI] на экране Адресная книга. Если на экране Адресная книга нажать клавишу [Поиск по имени], отображается экран, позволяющий сузить диапазон поиска в адресной книге.

## 7 Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.



Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

## 8 Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].

## 9 Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].

## 10 Укажите требуемую настройку для пункта <Разделенные данные>.

Подробные сведения о функции Разделение данных см. на шаге 4 раздела **"Указание адресата путем ввода адреса электронной почты."(P. 1602)**

## 11 Нажмите клавишу [OK].

При использовании управление номером доступа для Адресной книги выполните следующую операцию.

- **Нажмите [Далее] → [Номер доступа] → [Номер доступа].**
- **Введите номер доступа клавишами 0 - 9 (цифровые клавиши).**
- **Нажмите клавишу [Подтвердить].**
- **Снова введите номер доступа для подтверждения → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

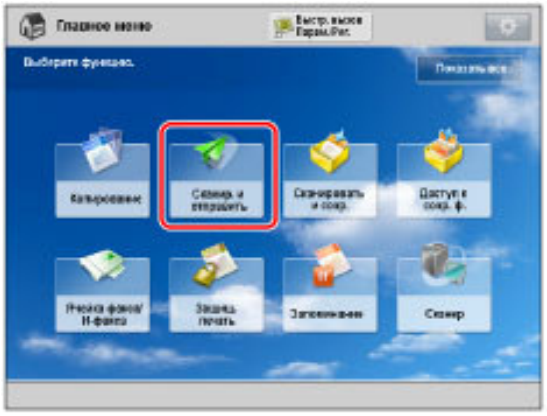
## 12 Нажмите клавиши [Закрыть] → [OK].

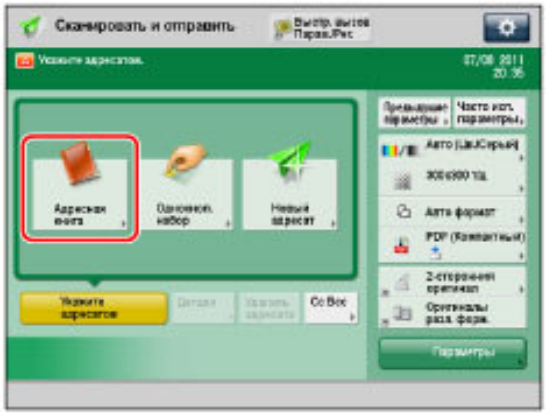
# Регистрация адреса И-факса

18JE-12A

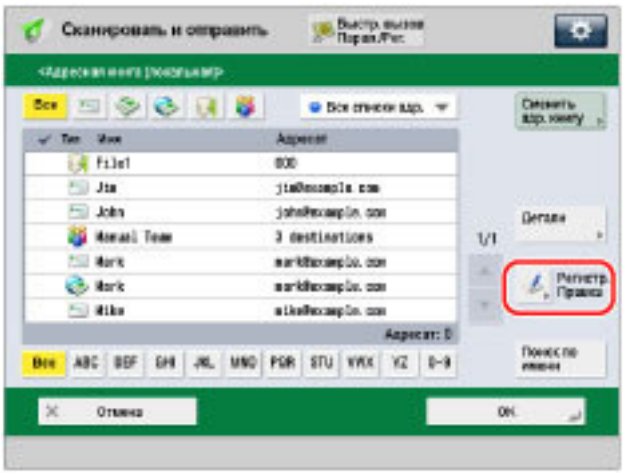
Можно сохранять адрес И-факса, режим и параметры адресата.

**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].**

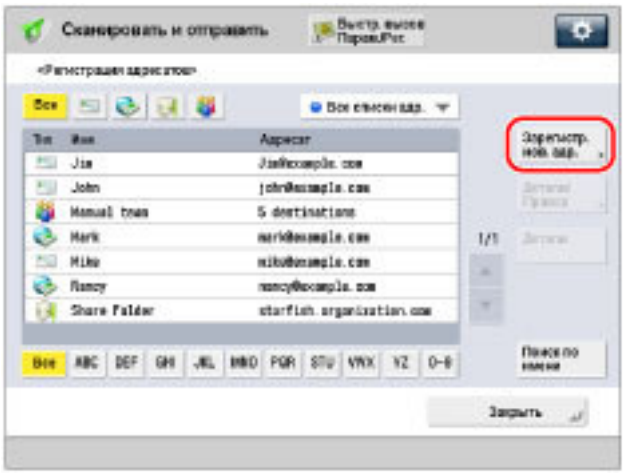




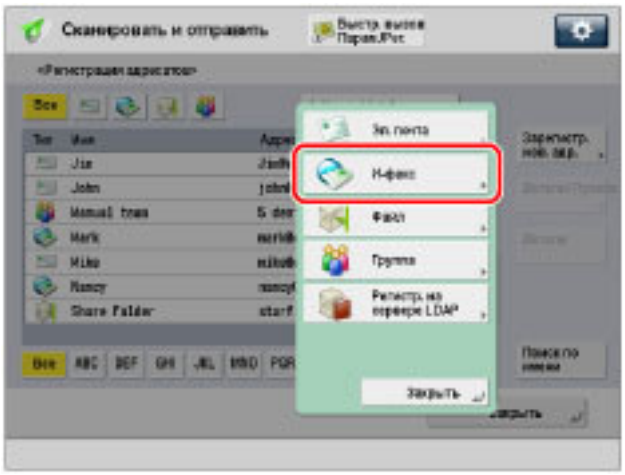
**2** **Нажмите клавишу [Регистр./Правка].**



**3** **Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.].**



## 4 Нажмите клавишу [И-факс].



## 5 Нажмите клавишу [Имя].

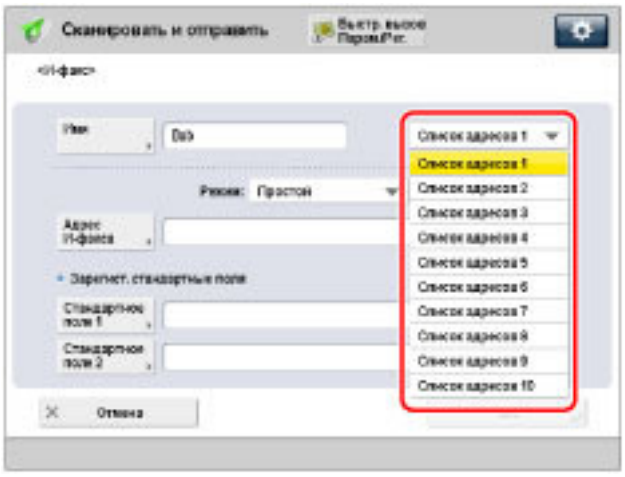
## 6 Введите имя адресата → нажмите клавишу [OK].

Зарегистрированное имя используется в качестве отображаемого имени для адреса электронной почты.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

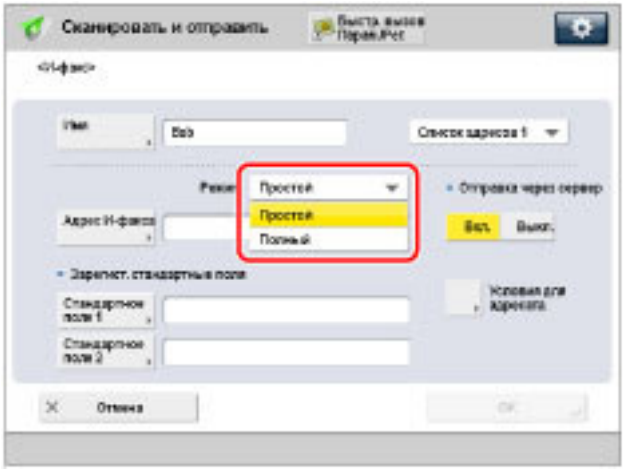
Первый символ, указанный для имени, используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и [GHI] на экране Адресная книга. Если на экране Адресная книга нажать клавишу [Поиск по имени], отображается экран, позволяющий сузить диапазон поиска в адресной книге.

## 7 Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.



Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

## 8 Нажмите разворачивающийся список <Режим:> → выберите требуемый режим.




Подробные сведения о параметрах см. на шаге 3 раздела **"Указание адресатов путем ввода адреса И-факса."(P. 1604)**

## 9 Нажмите клавишу [Адрес И-факса].

## 10 Введите адрес И-факса → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если документы не передаются через сервер и IP-адрес не регистрируется на сервере DNS, используйте следующий формат для ввода имени домена: (пользователь)@(IP-адрес получателя).

## 11 Укажите требуемую настройку для пункта <Отпр. через сервер>.

Задайте требуемые значения для параметров [Стандартное поле 1] и [Стандартное поле 2].

Стандартное поле 1 и Стандартное поле 2 — это параметры, необходимые для использования службы И-факса. Для получения более подробных сведений обратитесь к провайдеру.

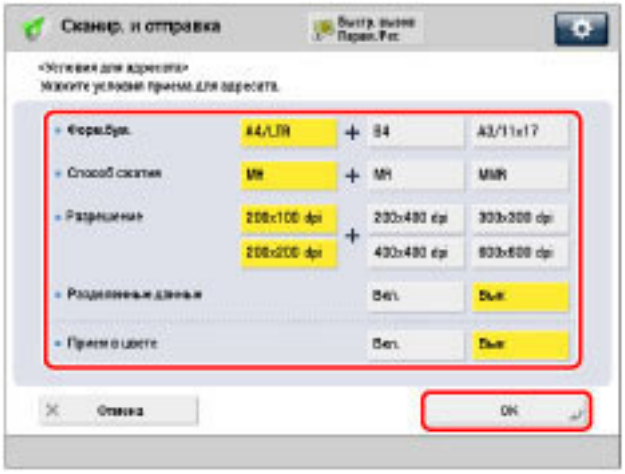
**ПРИМЕЧАНИЕ**

После нажатия клавиши [OK] заполненное стандартное поле отображается на экране параметров И-факса в виде "звездочек" (********).

Дополнительные сведения об отправке через сервер см. на шаге 8 раздела **"Указание адресатов путем ввода адреса И-факса."(P. 1604)**

## 12 Нажмите клавишу [Условия для адресата].

## 13 Задайте условия для адресата → нажмите клавишу [OK].




<Формат бумаги>: Задайте формат бумаги, с которым требуется производить отправку. Формат A5 включен в опцию [A4/LTR].

<Способ сжатия>: MH (Modified Huffman): этот способ позволяет сканировать и сжимать большие области белых и черных точек.
MR (Modified Read): этот способ позволяет сканировать и сжимать большие области белых и черных точек. Работает быстрее, чем MH.
MMR (Modified Modified Read): этот способ является адаптацией способа Modified Read, первоначально для использования в цифровых аппаратах. Работает быстрее, чем MR.

<Разрешение>: задайте разрешение, которое может принимать получатель.

<Разделенные данные>: выберите [Вкл.], если аппарат получателя имеет функцию для объединения принятых разделенных данных, или значение [Выкл.], если не имеет.
Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], при отправке производится разделение данных.
Если размер отправляемых данных превышает значение, заданное для параметра [Макс.объем данных для отправки], когда выбрано значение [Выкл.], происходит ошибка отправки.
Указания по заданию максимального размера данных для отправки см. в разделе **"Максимальный размер данных для передачи."(P. 593)**

<Прием в цвете>: укажите, поддерживает ли адресат прием в цвете или нет.
Если адресат поддерживает прием в цвете, нажмите клавиши [Вкл.] → [Далее] → задайте формат бумаги и разрешение.
Если адресат не поддерживает прием в цвете, нажмите клавишу [Выкл.] → задайте формат бумаги, способ сжатия и разрешение.

**ВАЖНО**

Задайте параметры передачи в соответствии с характеристиками аппарата получателя. Если заданы условия, которые не поддерживаются аппаратом получателя, то возможна ошибка передачи.

## 14 Нажмите клавишу [OK].

Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 11 раздела **"Регистрация адреса электронной почты."(P. 1636)**

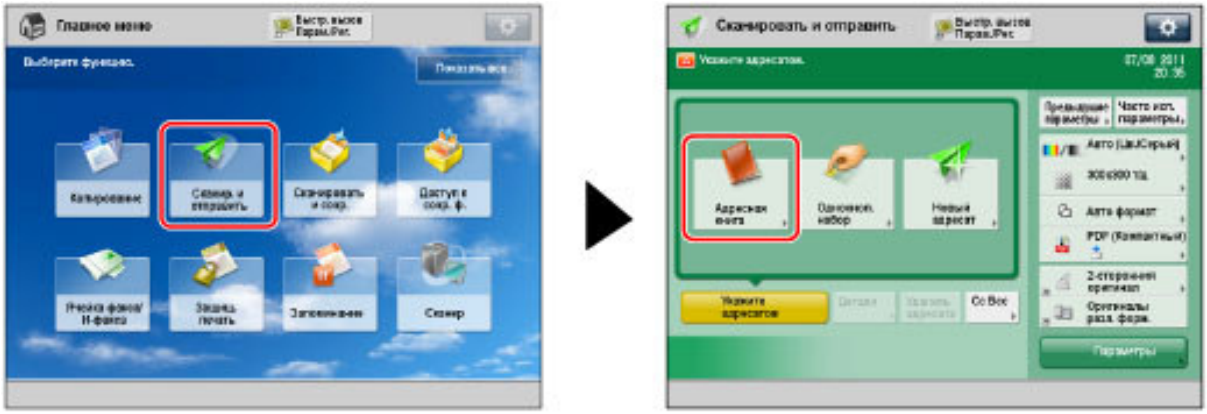
**15** **Нажмите клавиши [Закрыть] → [OK].**

# Регистрация адреса файлового сервера

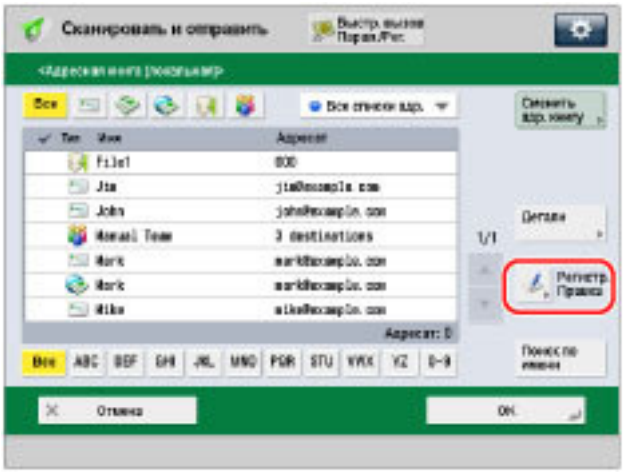
18JE-12C

Можно сохранить информацию, необходимую для сохранения отсканированных документов на файловом сервере, такую как протокол, имя хоста и путь папки-адресата.

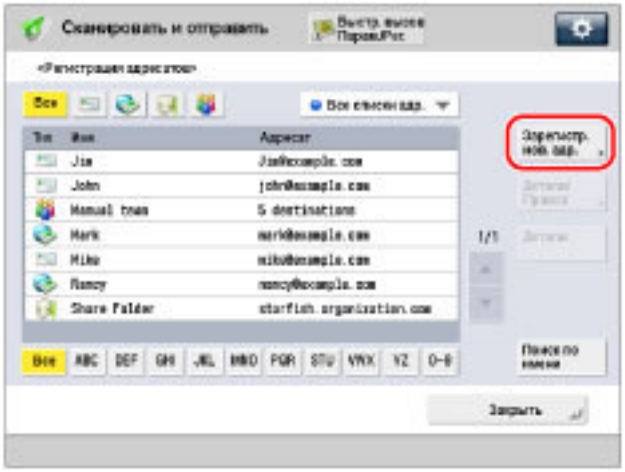
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].**



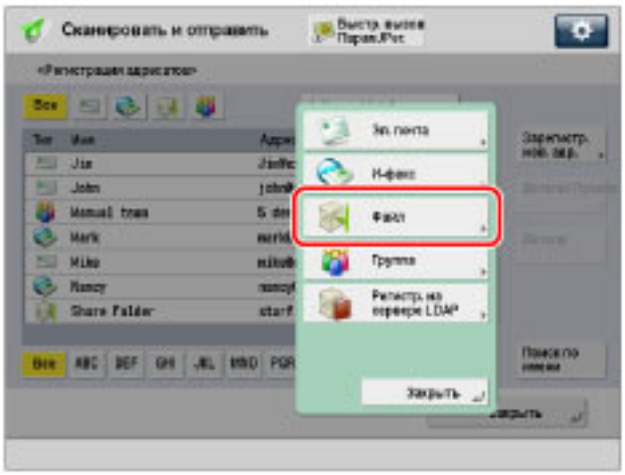
**2** **Нажмите клавишу [Регистр./Правка].**



**3** **Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.].**



**4** **Нажмите клавишу [Файл].**

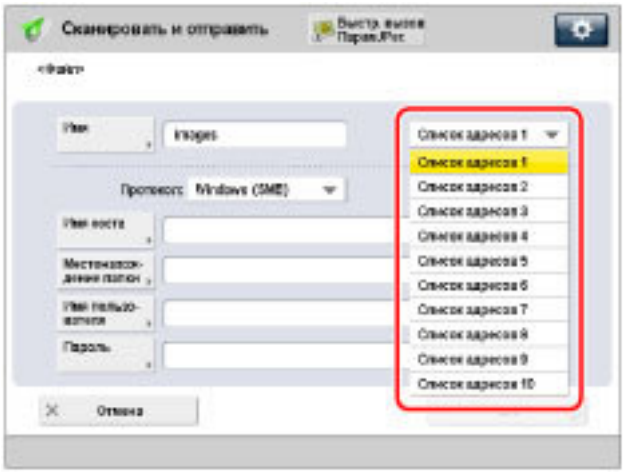



**5** **Нажмите клавишу [Имя].**

**6** **Введите имя адресата → нажмите клавишу [OK].**

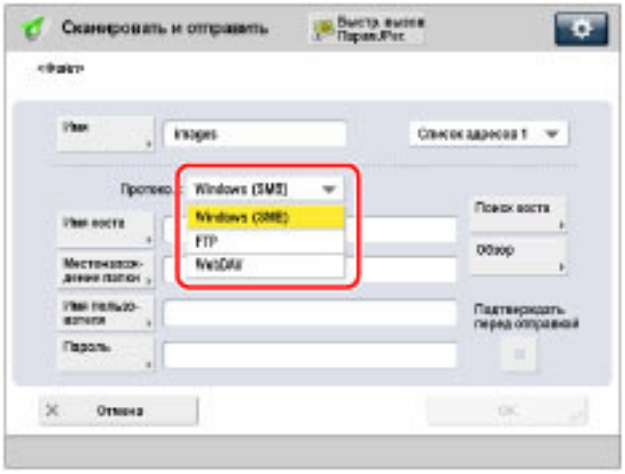
> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Первый символ, указанный для имени, используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и [GHI] на экране Адресная книга. Если на экране Адресная книга нажать клавишу [Поиск по имени], отображается экран, позволяющий сузить диапазон поиска в адресной книге.

**7** **Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.**




Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

**8** **Нажмите разворачивающийся список <Протокол:> → выберите протокол.**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Более подробные сведения об имеющихся протоколах см. в разделе **"Указание файлового сервера с помощью клавиатуры."(P. 1608)**

**9 Нажмите клавишу [Имя хоста].**

**10 Введите имя хоста → нажмите клавишу [OK].**

Если в разворачивающемся списке <Протокол:> выбран протокол [WebDAV], нажмите клавишу [Далее].

**11 Нажмите клавишу [Местонахождение папки].**

**12 Введите путь к папке → нажмите клавишу [OK].**

**13 Нажмите клавишу [Имя польз.].**

**14 Введите имя пользователя → нажмите клавишу [OK].**

**15 Нажмите клавишу [Пароль].**

**16 Введите пароль → нажмите клавишу [OK].**

Если для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", при попытке отправки на файловый сервер отображается экран ввода зарегистрированного пароля.

Если требуется зарегистрировать файловый сервер в групповом адресе, задайте для параметра [Подтверждать перед отправк.] значение "Выкл.". Невозможно производить отправку по групповому адресу, содержащему файловый сервер, в котором для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.".

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если в качества адресата переадресации указать адресата, для которого в пункте [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", экран ввода пароля не отображается. Используется зарегистрированный пароль, и переадресация выполняется.
- Если используется управление пользователями с помощью службы входа, такой как SSO-H, можно задать автоматический ввод аутентификационной информации на экране, который появляется при использовании различных функций отправки. **(See "Параметры способа аутентификации для операций отправки.")(P. 3352)**
- В зависимости от используемого способа аутентификации, экран ввода пароля может не отображаться.
- Имя пользователя и пароль для доступа к файловому серверу можно узнать у администратора системы.

## 17 Нажмите клавишу [OK].

Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 11 раздела **"Регистрация адреса электронной почты."(P. 1636)**

## 18 Нажмите клавиши [Закрыть] → [OK].

---

**ВАЖНО**

Если для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] задано значение "Вкл.", то имя хоста и путь к папке адресата — файлового сервера могут отображаться некорректно, и переход к ним может быть невыполним. **(See "Включение переключателя языка/клавиатуры.")(P. 436)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Примеры параметров, необходимых для отправки документов на файловый сервер, см. в разделе **"Setting Up a Computer as a File Server"(P. 2977)** для сети SMB/CIFS и в разделе **"Setting Up a Computer as a File Server"(P. 2977)** для сети TCP/IP.
- UPN может использоваться только в том случае, если отправка выполняется на компьютер, принадлежащий домену, управляемому службой Active Directory.

# Регистрация группового адреса

18JE-12E

Функция Групповой адрес позволяет создать группу. Адресатов различного типа (таких как адресаты электронной почты, И-факса, файловый сервер или почтовый ящик) можно зарегистрировать в качестве одной группы.

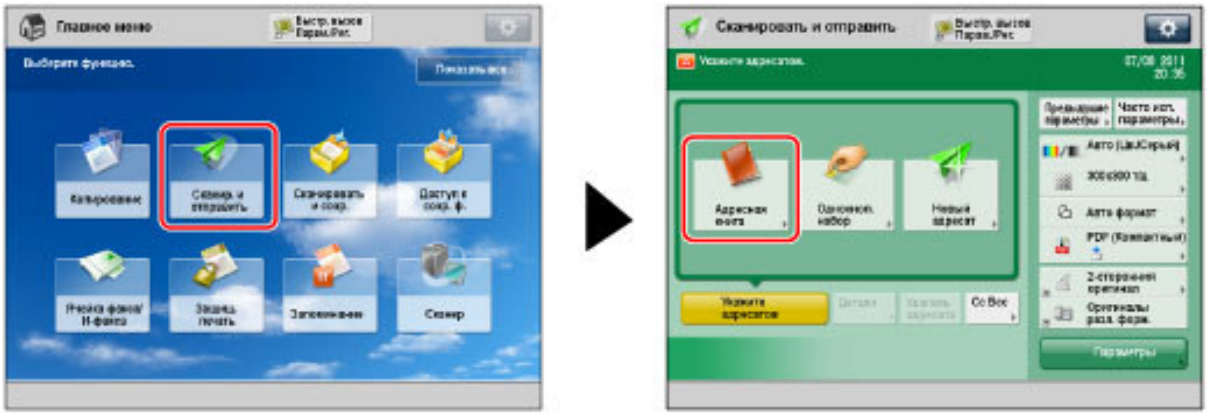
В групповом адресе можно зарегистрировать до 256 адресатов.

**ВАЖНО**

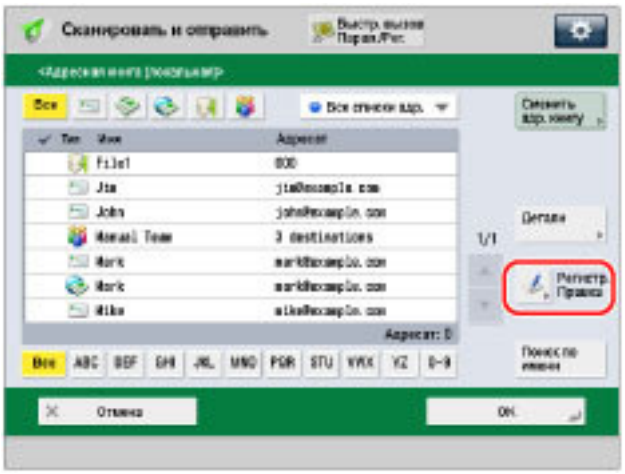
Если требуется создать групповой адрес, регистрируемых адресатов (например, адреса электронной почты и адреса файловых серверов) необходимо сохранить заранее.

---

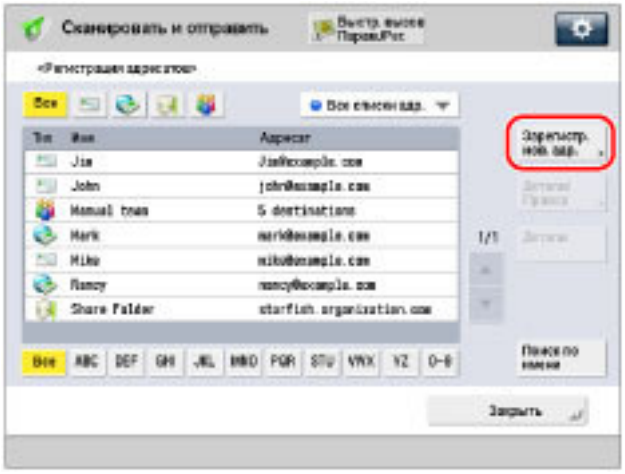
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].**



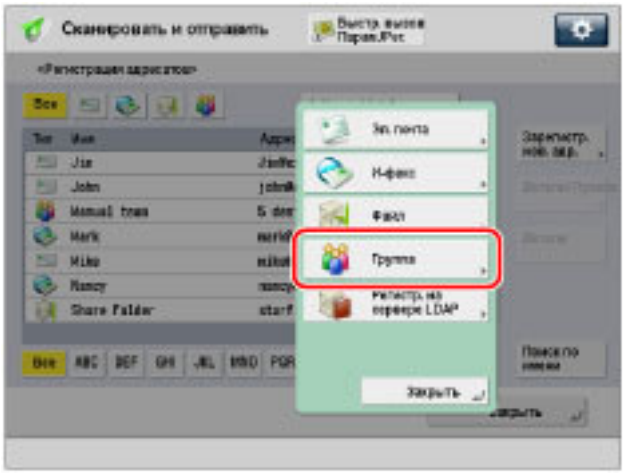
**2** **Нажмите клавишу [Регистр./Правка].**



**3** **Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.].**



## 4 Выберите [Группа].

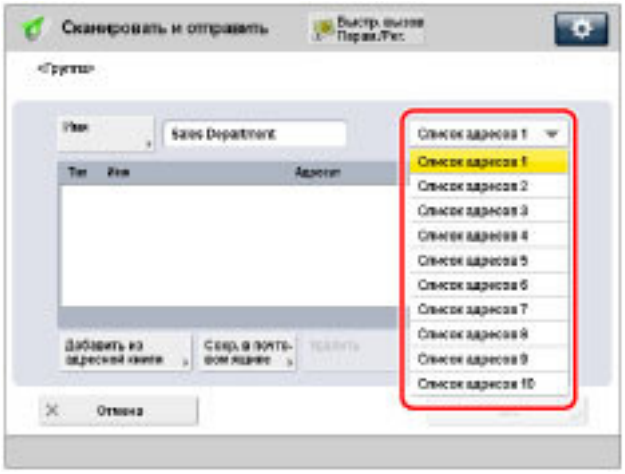


## 5 Нажмите клавишу [Имя].

## 6 Введите имя для группового адреса → нажмите клавишу [OK].

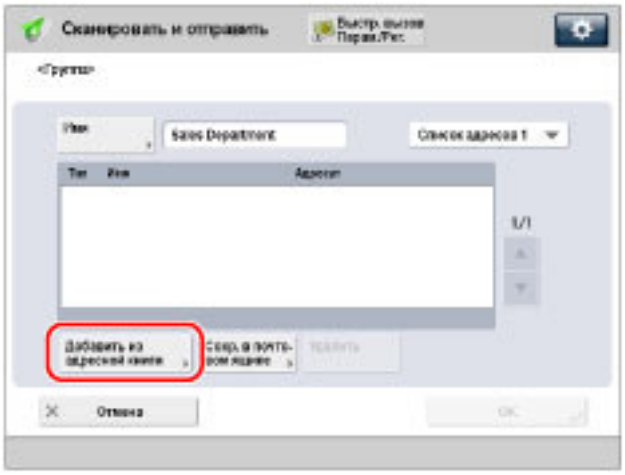
> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Первый символ, указанный для имени, используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и [GHI] на экране Адресная книга. Если на экране Адресная книга нажать клавишу [Поиск по имени], отображается экран, позволяющий сузить диапазон поиска в адресной книге.

## 7 Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.



Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

## 8 Нажмите клавишу [Добавить из адресной книги].



Чтобы сохранить адресатов в групповом адресе, этих адресатов необходимо сохранить в списке адресов, который содержит этот групповой адрес.

Если выбрано значение [Сохранить в почтовом ящике], выберите почтовый ящик → нажмите клавишу [OK]. В групповом адресе можно зарегистрировать только один почтовый ящик.

## 9 Выберите адресатов → нажмите клавишу [OK].

Можно выбрать адресата и нажать клавишу [Детали] для проверки подробной информации, относящейся к адресату. Клавиша [OK] служит для возврата на предыдущий экран.

Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.

Указания по поиску зарегистрированных адресатов см. в разделе **"Экран "Адресная книга"."(P. 1572)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Чтобы удалить адресата, выберите адресата для удаления → нажмите клавишу [Удалить].

## 10 Нажмите клавишу [OK].

Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 11 раздела **"Регистрация адреса электронной почты."(P. 1636)**

## 11 Нажмите клавиши [Закрыть] → [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если требуется сохранить групповой адрес, можно выбирать только тех адресатов, которые зарегистрированы в одном и том же списке адресов.
- Если требуется зарегистрировать файловый сервер в групповом адресе, задайте для параметра [Подтверждать перед отправк.] значение "Выкл.". Нельзя выполнять отправку по групповому адресу, включающий файловый сервер, на котором для параметра Вводить пароль каждый раз задано значение "Вкл.". **(See "Регистрация адреса файлового сервера.")(P. 1644)**

# Регистрация адреса, полученного через сервер LDAP

18JE-12F

Можно сохранить адрес электронной почты, полученный в результате поиска в сетевом каталоге с помощью серверов LDAP (облегченного протокола службы каталогов).

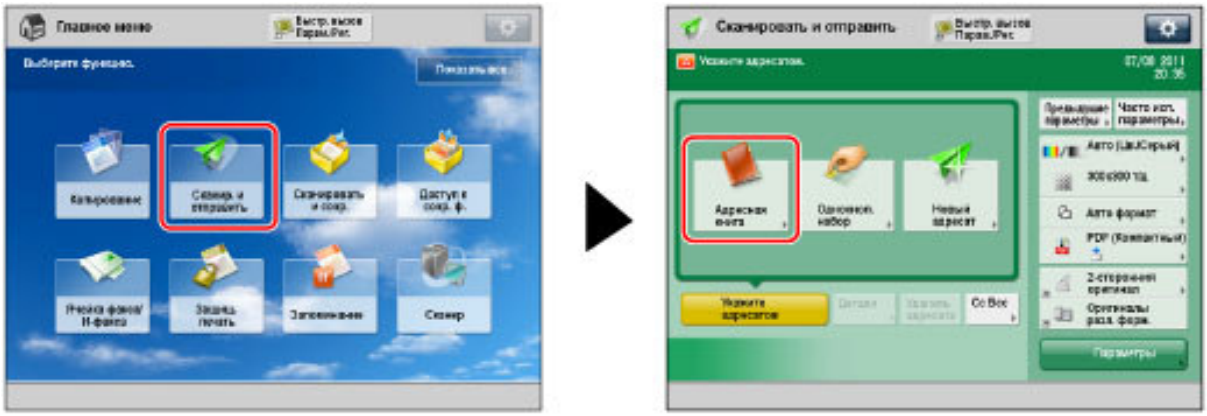
Можно также зарегистрировать адреса электронной почты, полученные как адреса И-факса.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

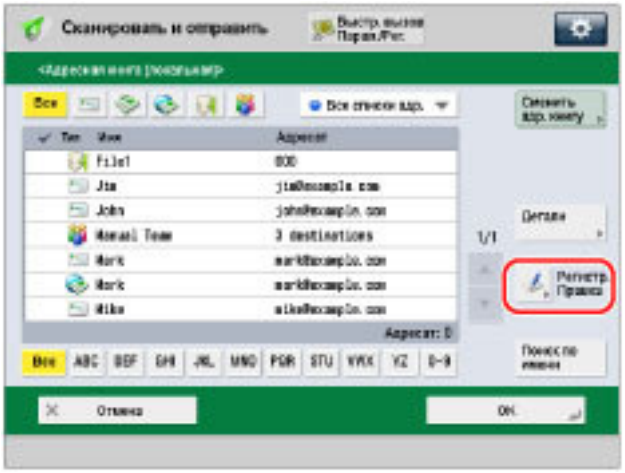
В зависимости от конфигурации сети может потребоваться предварительная настройка серверов LDAP. Дополнительные сведения о задании серверов LDAP см. в разделе **"Регистрация сервера LDAP."(P. 713)**

---

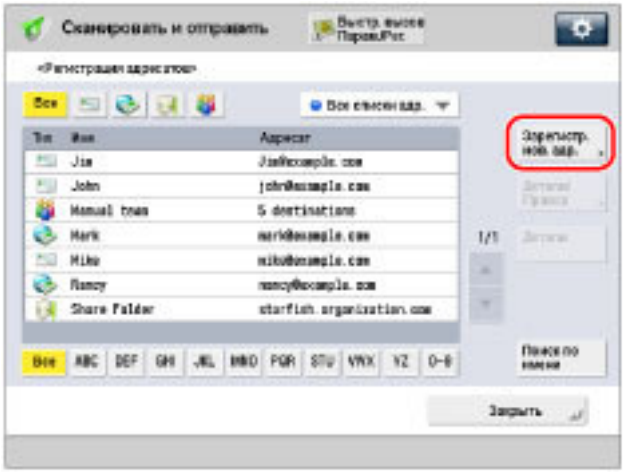
## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].



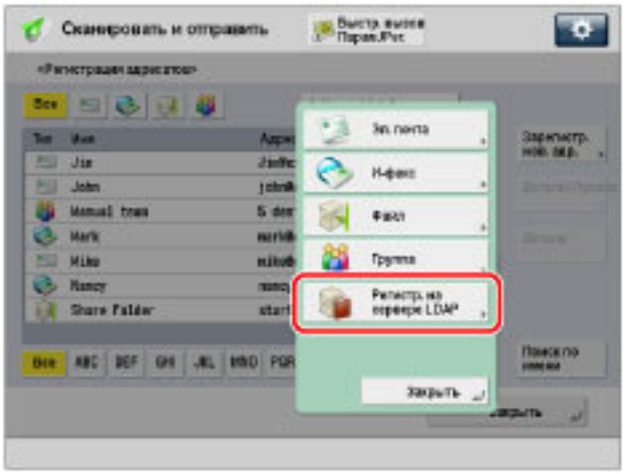
## 2 Нажмите клавишу [Регистр./Правка].



## 3 Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.].



## 4 Выберите [Регистр. на сервере LDAP].



## 5 Произведите поиск требуемых адресатов.

Выполните процедуру из шагов 4–9 раздела **"Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)."(P. 1592)**

## 6 Выберите адресата из результатов поиска → нажмите клавишу [Далее].

Можно выбрать несколько адресатов.

Если требуется выбрать первых 256 адресатов, нажмите клавишу [Все (Макс. 256)].

При нажатии клавиши [Зарегистрир. эл. почту как И-факс] она подсвечивается, показывая, что данная функция включена и выбранный адрес электронной почты может быть зарегистрирован в качестве адресата И-факса. Регистрацию адресов электронной почты для адресов И-факса следует выполнять по одному адресу электронной почты за один раз.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для отмены выбранного адресата выберите его еще раз.

## 7 Зарегистрируйте выбранных адресатов.

**ВАЖНО**

Информация, которую можно получить через сервер LDAP, ограничивается именами и адресами электронной почты.

- **Если выбран только один адресат:(P. 1654)**
- **Если выбрано несколько адресатов:(P. 1654)**
- **Если требуется зарегистрировать выбранного адресата в качестве адреса И-факса:(P. 1654)**

### Если выбран только один адресат:

❑ **Проверьте адресата → нажмите клавишу [OK].**

Внесите необходимые изменения в содержимое данных адресата.

Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 11 раздела **"Регистрация адреса электронной почты."(P. 1636)**

### Если выбрано несколько адресатов:

❑ **Выберите список адресов для хранения адресатов → нажмите клавишу [OK].**

Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 11 раздела **"Регистрация адреса электронной почты."(P. 1636)**

### Если требуется зарегистрировать выбранного адресата в качестве адреса И-факса:

❑ **Проверьте адресата → нажмите клавишу [OK].**

Внесите необходимые изменения в содержимое данных адресата.

Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 11 раздела **"Регистрация адреса электронной почты."(P. 1636)**

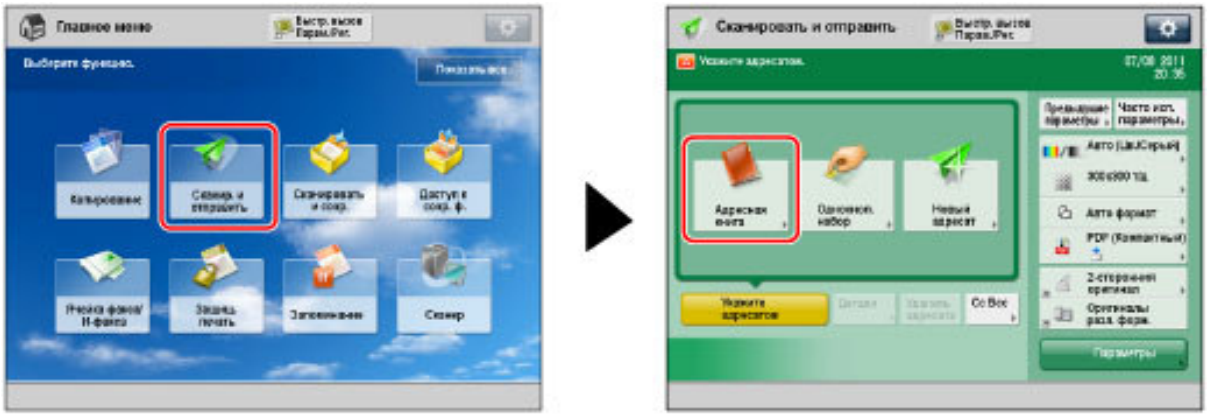
## 8 Нажмите клавиши [Закрыть] → [OK].

# Регистрация адреса Супер-ячейка

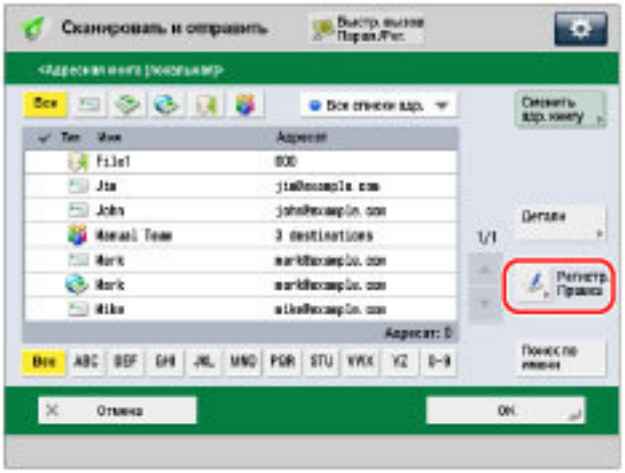
18JE-12H

Папка в супер-ячейке другого аппарата серии imageRUNNER ADVANCE, открытой как сервер SMB или WebDAV, может быть зарегистрирована в качестве адресата в адресной книге.
Дополнительные сведения о супер-ячейках см. в руководствах пользователей для других аппаратов серии imageRUNNER ADVANCE с суперъячейками.

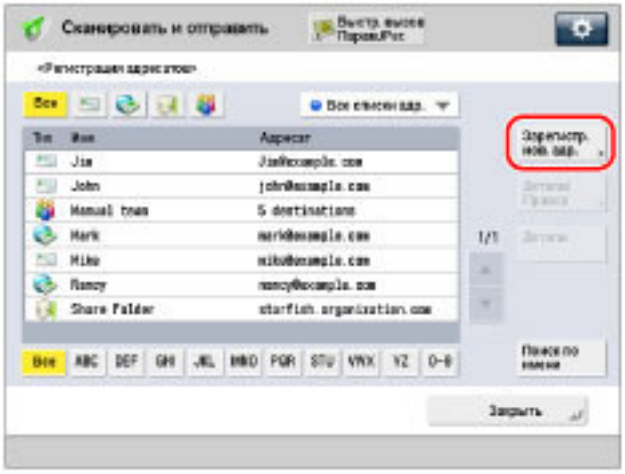
**1** **Нажмите клавиши** → **[Сканировать и отправить]** → **[Адресная книга].**



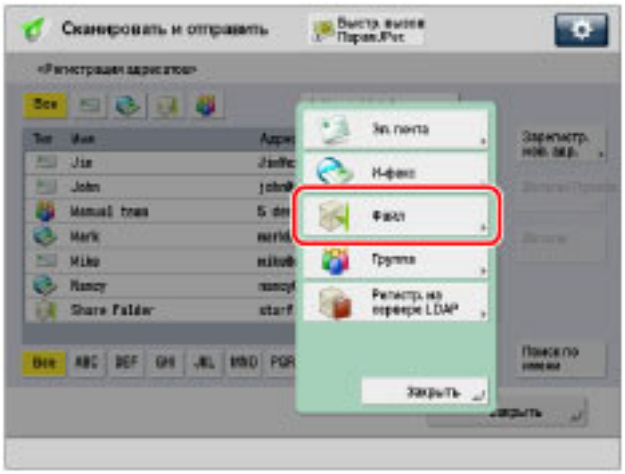

**2** **Нажмите клавишу [Регистр./Правка].**




**3** **Нажмите клавишу [Зарегистр. нов. адр.].**



**4** **Нажмите клавишу [Файл].**

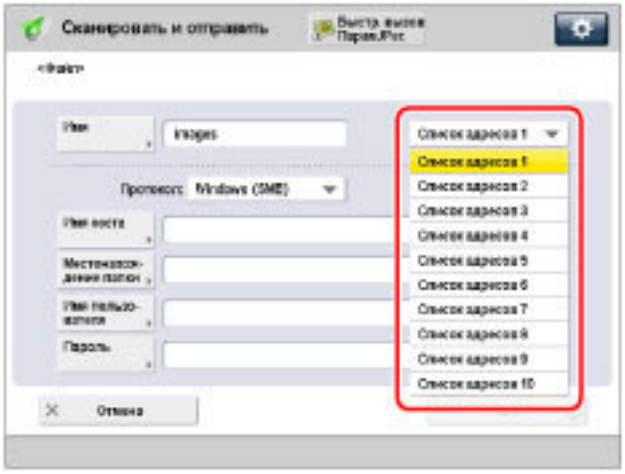


**5** **Нажмите клавишу [Имя].**

**6** **Введите имя файлового сервера → нажмите клавишу [OK].**

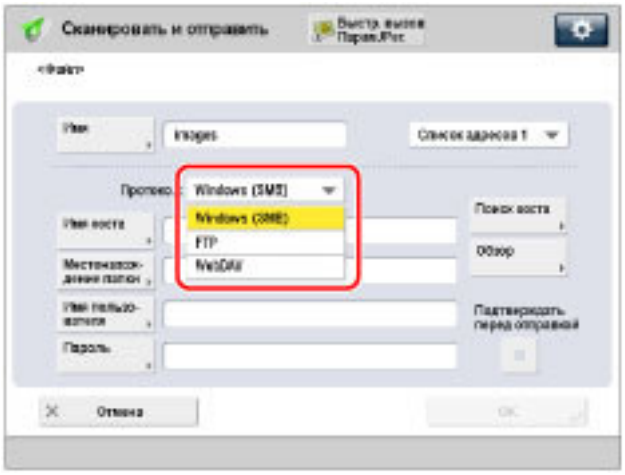
> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Первый символ, указанный для имени, используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш [ABC], [DEF] и [GHI] на экране Адресная книга. Если на экране Адресная книга нажать клавишу [Поиск по имени], отображается экран, позволяющий сузить диапазон поиска в адресной книге.

**7** **Нажмите разворачивающийся список → выберите один из списков адресов 1–10.**



Списки адресов – это удобный способ классификации адресатов.

## 8 Нажмите разворачивающийся список <Протокол:> → выберите протокол.



выберите [Windows (SMB)] или [WebDAV].

**ВАЖНО**

Для сохранения файлов в супер-ячейке другого аппарата серии imageRUNNER ADVANCE с подсоединенным модулем ColorPASS или imagePASS выберите вариант [WebDAV]. (Использование протокола Windows (SMB) невозможно.)

## 9 Укажите каждую настройку.

Подробные сведения о параметрах см. на шаге 4 раздела **"Сохранение в Супер-ячейка."(P. 1619)**

При попытке отправки документа в суперъячейку, для которой в параметре [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", каждый раз отображается экран ввода имени пользователя и пароля.

Если требуется зарегистрировать супер-ячейку в групповом адресе, задайте для параметра [Подтверждать перед отправк.] значение "Выкл.". Невозможно производить отправку по групповому адресу, содержащему супер-ячейку, в котором для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.".

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если в качества адресата переадресации указать адресата, для которого в пункте [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", экран ввода пароля не отображается. Используется зарегистрированный пароль, и переадресация выполняется.

## 10 Нажмите клавишу [OK].

Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 11 раздела **"Регистрация адреса электронной почты."(P. 1636)**

## 11 Нажмите клавиши [Закрыть] → [OK].

---

**ВАЖНО**

Если для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] задано значение "Вкл.", то имя хоста и путь к папке адресата — файлового сервера могут отображаться некорректно, и переход к ним может быть невыполним. **(See "Включение переключателя языка/клавиатуры.")(P. 436)**

# Сохранение/правка/удаление кнопок однокнопочного набора

18JE-12J

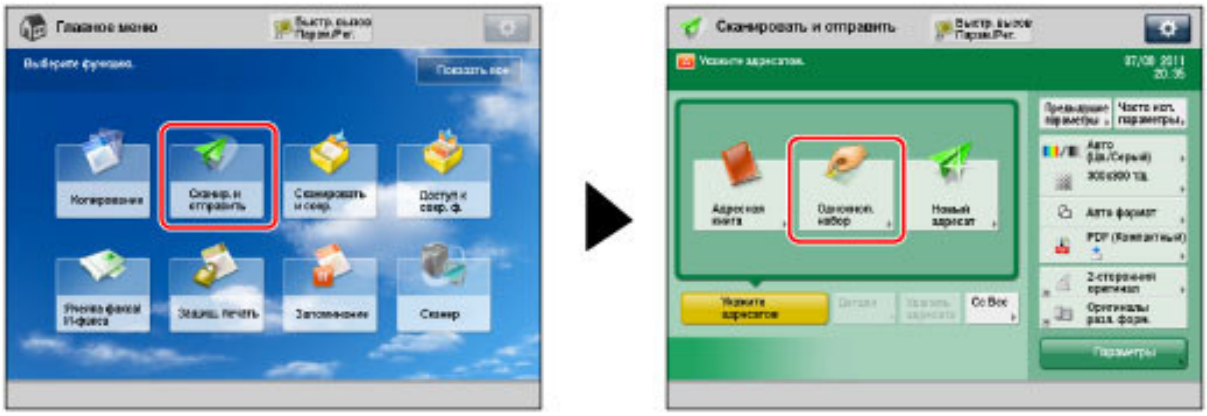
**Сохранение/правка кнопок однокнопочного набора(P. 1659)**
**Удаление кнопок однокнопочного набора(P. 1662)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Новых адресатов нельзя зарегистрировать в групповом адресате, который хранится под кнопкой однокнопочного набора. Адресаты должны быть заранее зарегистрированы в кнопке однокнопочного набора.

## Сохранение/правка кнопок однокнопочного набора

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и отправить] → [Однокнопочный набор].**



**2** **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать] → выберите кнопку однокнопочного набора для сохранения или изменения → нажмите клавишу [Регистр./Правка].**

Если известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, нажмите клавишу → введите номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

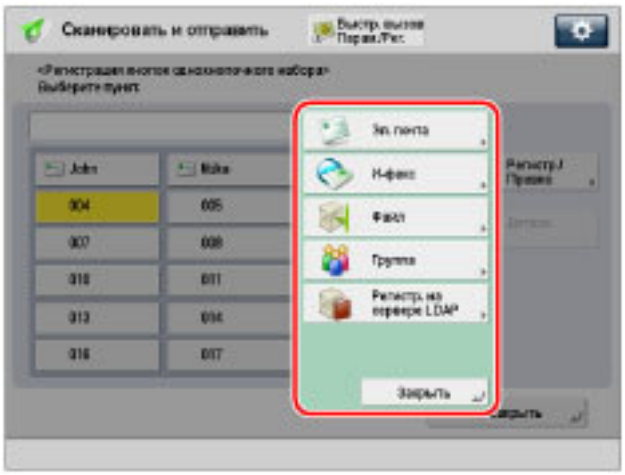
Если Вы выбираете кнопку однокнопочного набора, в которой уже хранится адресат, переходите к пункту 3.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Приведенные ниже значки отображаются для указания типа сохраненного адресата для кнопок однокнопочного набора, в которых уже сохранен адресат:

- (Эл. почта)
- (Факс)
- (И-факс)
- (Файловый сервер)
- (Группа)

## 3 Выберите тип регистрируемого адресата.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания по регистрации номера факса для кнопки однокнопочного набора см. в разделе **"Сохранение новых адресов."(P. 1478)** .

- **При выборе варианта [Эл. почта]:(P. 1661)**
- **При выборе варианта [И-факс]:(P. 1661)**
- **При выборе варианта [Файл]:(P. 1661)**
- **При выборе варианта [Группа]:(P. 1661)**
- **При выборе варианта [Регистр. на сервере LDAP]:(P. 1662)**

### При выборе варианта [Эл. почта]:

- **Нажмите клавишу [Эл. почта].**
- **Введите имя для адреса [Имя] в соответствии с шагами 5 и 6 раздела "Регистрация адреса электронной почты."(P. 1636)**
- **Нажимайте клавишу [Имя кн.1кн. набора].**
- **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**
- **Нажмите клавишу [Адрес эл. почты].**
- **Введите адрес электронной почты → нажмите клавишу [OK].**
- **Выберите для параметра <Разделенные данные> требуемое значение из числа указанных ниже → нажмите клавишу [OK].**

  Подробные сведения о функции Разделение данных см. на шаге 4 раздела **"Указание адресата путем ввода адреса электронной почты."(P. 1602)**

### При выборе варианта [И-факс]:

- **Нажмите клавишу [И-факс].**
- **Введите имя для адреса [Имя] в соответствии с шагами 5 и 6 раздела "Регистрация адреса И-факса."(P. 1639)**
- **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**
- **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**
- **Укажите адрес И-факса в соответствии с шагами 8–14 раздела "Регистрация адреса И-факса." (P. 1639)**

### При выборе варианта [Файл]:

- **Нажмите клавишу [Файл].**
- **Введите имя для адреса [Имя] в соответствии с шагами 5 и 6 раздела "Регистрация адреса файлового сервера."(P. 1644)**
- **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**
- **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**
- **Укажите адрес файлового сервера в соответствии с шагами 8–17 раздела "Регистрация адреса файлового сервера."(P. 1644)**

### При выборе варианта [Группа]:

- **Нажмите клавишу [Группа].**
- **Введите имя для адреса [Имя] в соответствии с шагами 5 и 6 раздела "Регистрация группового адреса."(P. 1648)**
- **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**
- **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Доб. из кн. однокн.наб.] → выберите адресата для сохранения в групповом адресе → нажмите клавишу [OK].**

В групповой адрес однокнопочного набора могут входить только те адресаты, которые уже сохранены под клавишами однокнопочного набора.

Если известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, можно нажать клавишу → ввести трехзначный номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш (0) – (9) (цифровые клавиши).

Если также требуется сохранить отправляемые данные в почтовом ящике, нажмите клавишу [Сохранить в почтовом ящике] → выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [OK].

В групповом адресе можно зарегистрировать только один почтовый ящик.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

### При выборе варианта [Регистр. на сервере LDAP]:

❑ **Нажмите клавишу [Регистр. на сервере LDAP].**

❑ **Укажите адрес с помощью сервера LDAP в соответствии с шагами 4–9 раздела "Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP)."(P. 1592)**

❑ **Выберите адресата из результатов поиска → нажмите клавишу [Далее].**

Нельзя выбрать за один раз несколько адресатов.

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Для отмены указанного адресата снова выберите адресата, которого требуется зарегистрировать.

❑ **Нажмите клавишу [Имя кн.1кн. набора].**

❑ **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

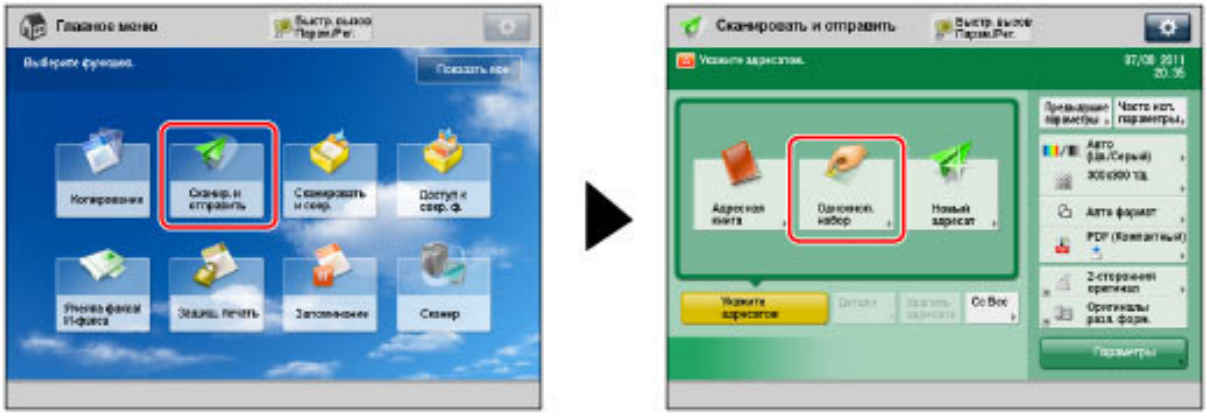
> **ВАЖНО**
>
> Через сервер LDAP можно получить следующую информацию: имена и адреса электронной почты и факсимильные номера.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

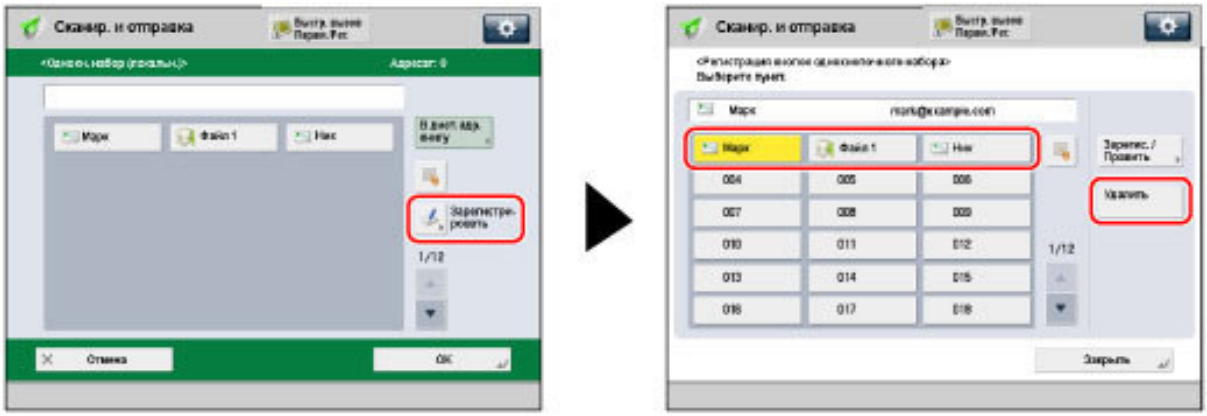
**4 Нажмите клавиши [Закрыть] → [OK].**

## Удаление кнопок однокнопочного набора

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Однокнопочный набор].**



## 2 Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать] → выберите удаляемую кнопку однокнопочного набора → нажмите клавишу [Удалить].



Если известен трехзначный номер кнопки однокнопочного набора, можно нажать клавишу → ввести трехзначный номер требуемой кнопки однокнопочного набора с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

### ПРИМЕЧАНИЕ

Приведенные ниже значки отображаются для указания типа сохраненного адресата для кнопок однокнопочного набора, в которых уже сохранен адресат:

- (Эл. почта)
- (Факс)
- (И-факс)
- (Файловый сервер)
- (Группа)

## 3 Нажмите клавишу [Да].

## 4 Нажмите клавиши [Закрыть] → [OK].

**ВАЖНО**

Если для параметра [Вкл./Выкл. языка/клавиатуры] задано значение "Вкл.", то имя хоста и путь к папке адресата — файлового сервера могут отображаться некорректно, и переход к ним может быть невыполним. **(See "Включение переключателя языка/клавиатуры.")(P. 436)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Адресаты, хранящиеся под кнопками однокнопочного набора, также отображаются в локальной адресной книге.
- Инструкции по регистрации номера факса см. в разделе **"Сохранение новых адресов."(P. 1478)**

# Проверка/правка/удаление сохраненного адреса

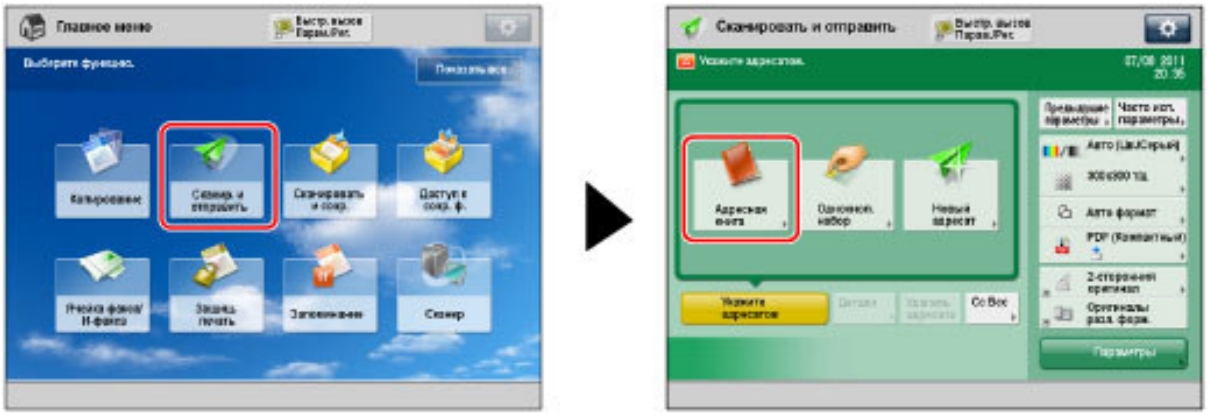
18JE-12K

Можно вносить требуемые изменения в данные сохраненного адреса. Однако редактировать можно только адресатов, сохраненных в локальной адресной книге.

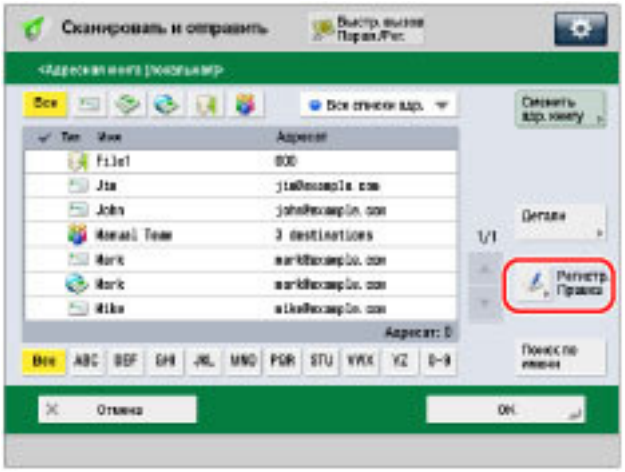
**Проверка/изменение информации для сохраненных адресов(P. 1665)**
**Удаление адресов(P. 1666)**

## Проверка/изменение информации для сохраненных адресов

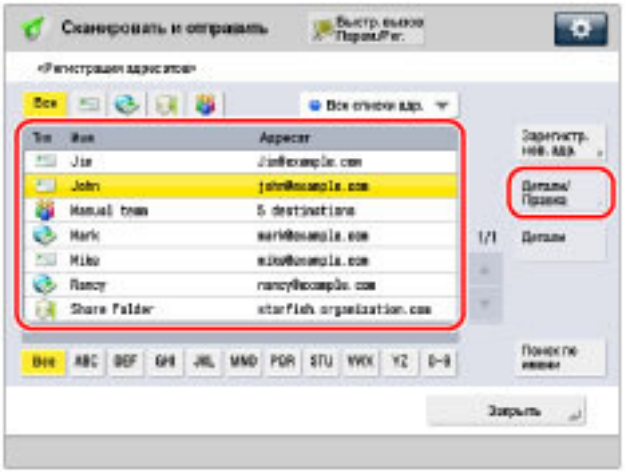
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].**



**2** **Нажмите клавишу [Регистр./Правка].**



**3** **Выберите адресата для правки → нажмите клавишу [Детали/Правка].**



Указания по поиску зарегистрированных адресатов см. в разделе **"Экран "Адресная книга"."(P. 1572)**

### 4 Внесите необходимые изменения в каждый параметр.

Нельзя изменить Список адресов группового адреса или адресата, зарегистрированного в групповом адресе.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

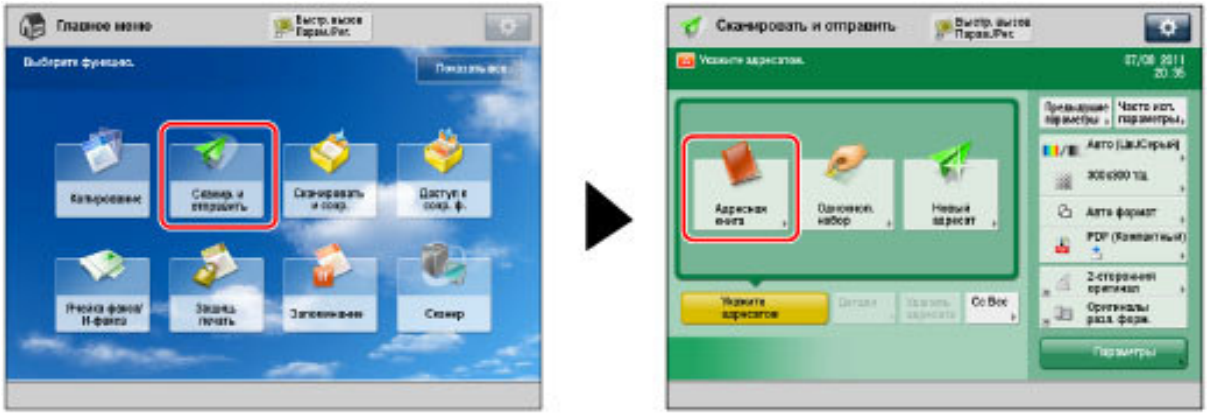
- Указания по регистрации адреса электронной почты см. в разделе **"Регистрация адреса электронной почты."(P. 1636)**
- Указания по регистрации адреса И-факса см. в разделе **"Регистрация адреса И-факса."(P. 1639)**
- Указания по регистрации адреса файлового сервера см. в разделе **"Регистрация адреса файлового сервера."(P. 1644)**
- Указания по регистрации группового адреса см. в разделе **"Регистрация группового адреса." (P. 1648)**

### 5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть] → [Отмена].

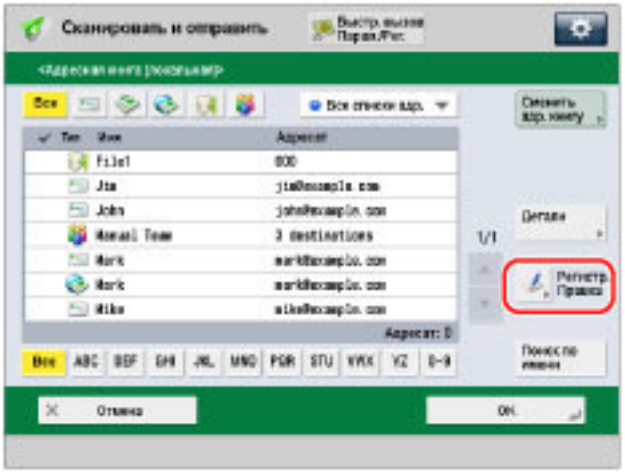
Если используется управление номерами доступа адресной книги, выполните процедуру из шага 11 раздела **"Регистрация адреса электронной почты."(P. 1636)**

## Удаление адресов

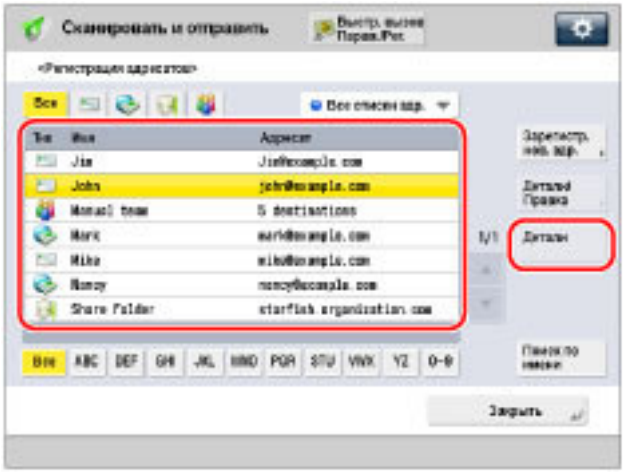
### 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → [Адресная книга].



## 2 Нажмите клавишу [Регистр./Правка].



## 3 Выберите адресата для удаления → нажмите клавишу [Удалить].



Указания по поиску зарегистрированных адресатов см. в разделе **"Экран "Адресная книга"."(P. 1572)**

## 4 Нажмите клавишу [Да].

## 5 Нажмите клавиши [Закрыть] → [Отмена].

# Регистрация/правка/удаление часто используемых параметров

18JE-12L

Можно задать сочетание адресатов и параметров отправки и зарегистрировать их в памяти клавиши часто используемых параметров. Предусмотрено 18 клавиш часто используемых параметров, и для удобства им можно присваивать имена и комментарии. Эта функция используется для регистрации часто используемых параметров отправки.

**Регистрация/правка часто используемых параметров(P. 1669)**
**Проверка часто используемых параметров(P. 1671)**
**Правка имени/комментария(P. 1672)**
**Удаление часто используемых параметров(P. 1673)**

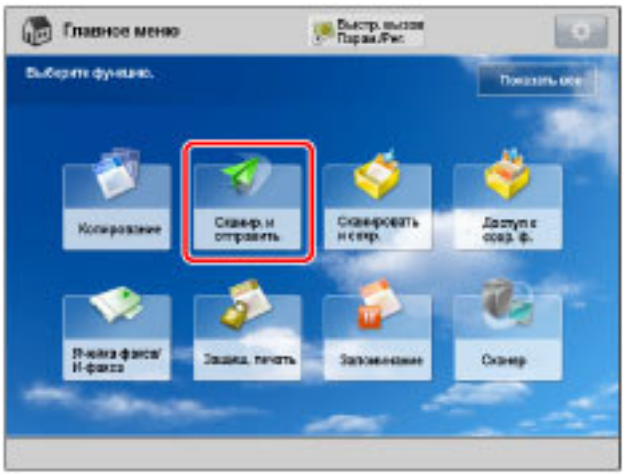
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Параметры, сохраненные в пункте [Часто исп. пар.], не удаляются даже при выключении основного питания.
- Если адрес, записанный под кнопкой часто используемых параметров, удаляется из адресной книги, он удаляется также из параметров, зарегистрированных под кнопкой часто используемых параметров.
- Часто используемые параметры можно также зарегистрировать, нажав клавиши → [Регистрация часто исп. параметров]. Можно также нажать клавиши → [Правка часто исп. параметров] для редактирования имени и комментариев.

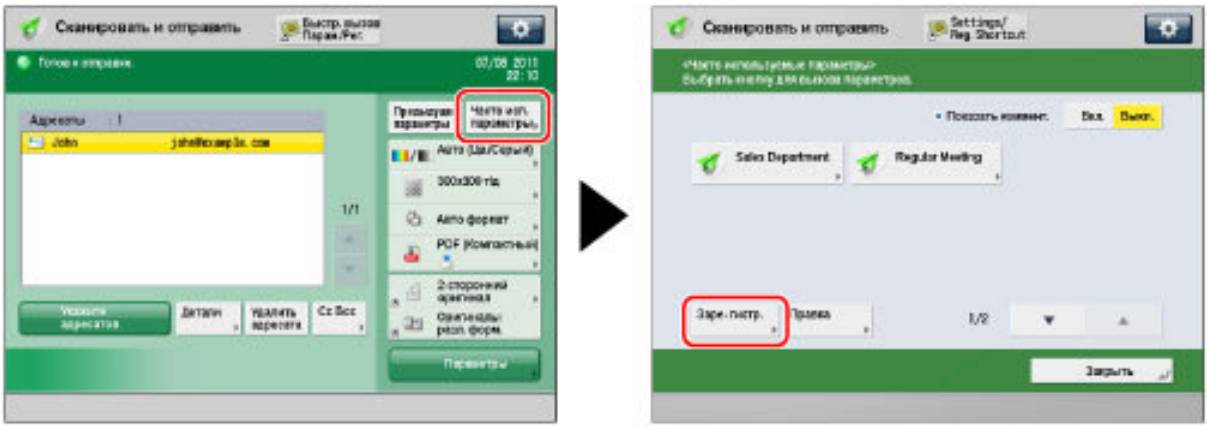
# Регистрация/правка часто используемых параметров

18JE-12R

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и отправить] → задайте адресата и параметры отправки, которые требуется зарегистрировать.**




**2** **Нажмите клавиши [Часто исп. пар.] → [Зарегистри- ровать].**




**ВАЖНО**

Если выбран вариант [Аут.св. д/вх. в сист.устр.] для пункта [Свед., исп. для аут. при пер./обз. файлов] в меню [Параметры функции] (Параметры/регистрация), пароль адресата файла не сохраняется в клавише часто используемых параметров. Дополнительные сведения о параметрах для пункта [Свед., исп. для аут. при пер./обз. файлов] см. в разделе **"Задание способа аутентификации для файлового сервера."(P. 3374)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

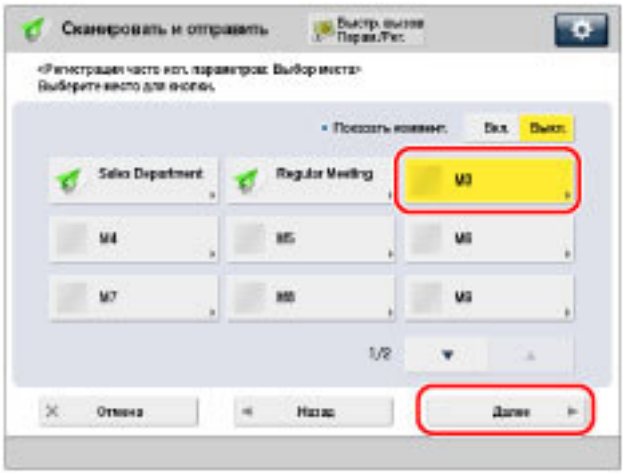
- Можно выбрать, требуется ли включать указанный ниже пароль при регистрации параметров в клавише часто используемых параметров:
  - Пароль, требуемый для доступа к файловому серверу при регистрации адресата файла.

- Для входа на сервер по управлению правами при создании совместимого с этим сервером PDF-файла требуется пароль.

- Если требуется вызывать зарегистрированную клавишу без ввода пароля, включите пароль при регистрации.
- Исключите пароль при регистрации, если требуется задать пароль в параметрах, сохраненных под зарегистрированной кнопкой (поскольку часто приходится импортировать на другой аппарат параметры, зарегистрированные под кнопкой избранных параметров, но чтобы при этом пользователи не могли выдавать себя за других пользователей).

## 3 Проверьте зарегистрированные параметры → нажмите клавишу [Далее].

## 4 Выберите кнопку для регистрации → нажмите клавишу [Далее].




## 5 Нажмите клавишу [Имя].

## 6 Введите имя → нажмите клавишу [OK].

## 7 Нажмите клавишу [Комментарий].

## 8 Введите комментарий → нажмите клавишу [OK].

## 9 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

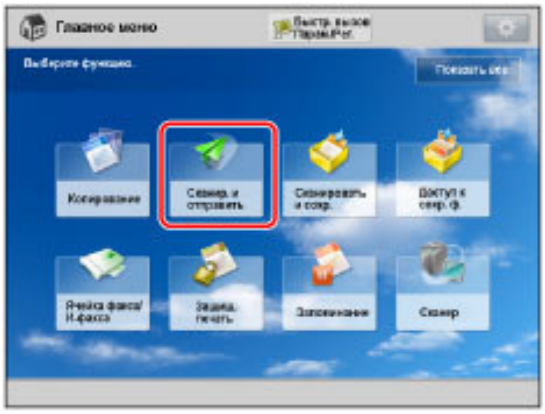
Если требуется отредактировать имя или комментарий для уже зарегистрированной кнопки, нажмите клавишу [Пере- именовать] → отредактируйте параметры, как требуется.

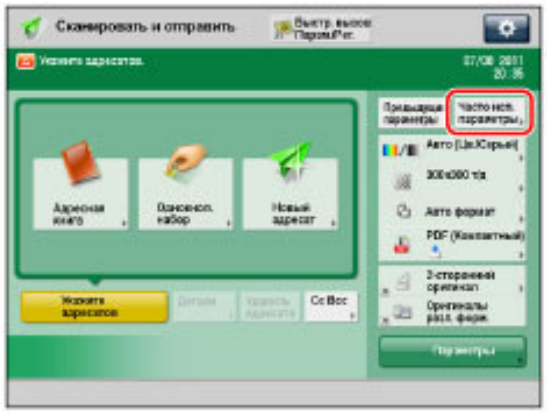
Если для параметра [Показать коммент.] задано значение "Вкл.", отображаются зарегистрированные комментарии.

# Проверка часто используемых параметров

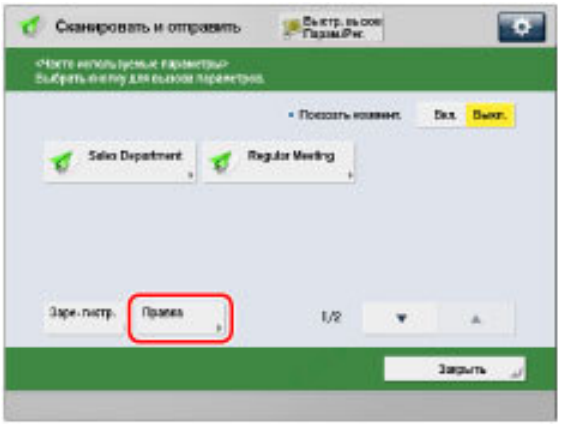
18JE-12S

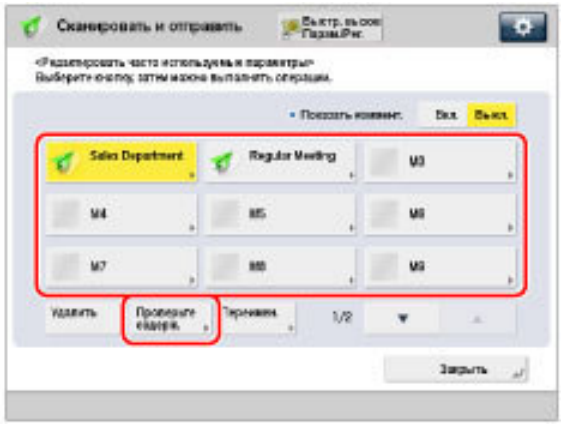
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить] → [Часто исп. пар.].**





**2** **Нажмите клавишу [Правка] → выберите кнопку, для которой требуется проверить параметры, → нажмите клавишу [Проверьте содерж.].**





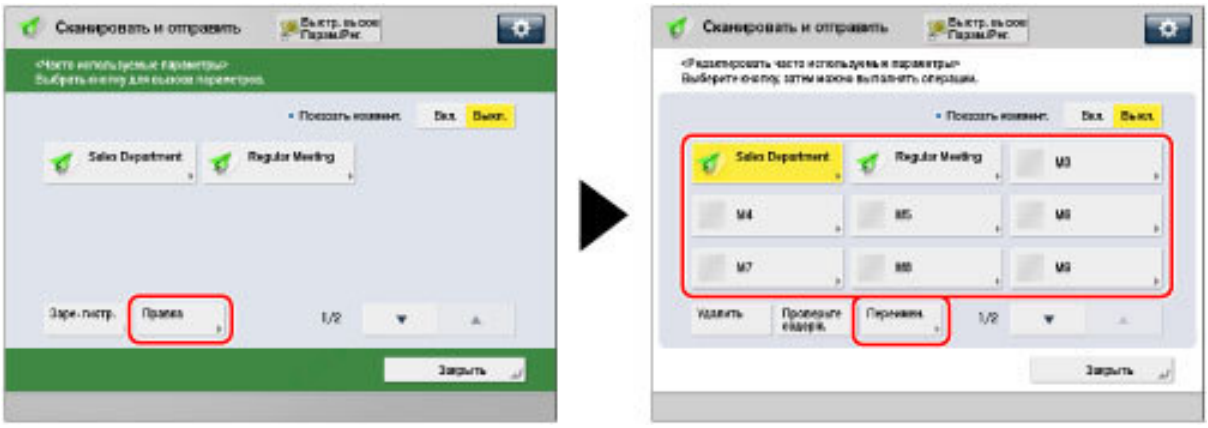
**3** **Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

# Правка имени/комментария

18JE-12U

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и отправить] → [Часто исп. пар.].**

**2** **Нажмите клавишу [Правка] → выберите кнопку, для которой требуется отредактировать имя или комментарий, → нажмите клавишу [Переименовать].**



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно также присваивать имена и задавать комментарий для кнопок, под которыми не хранятся параметры.

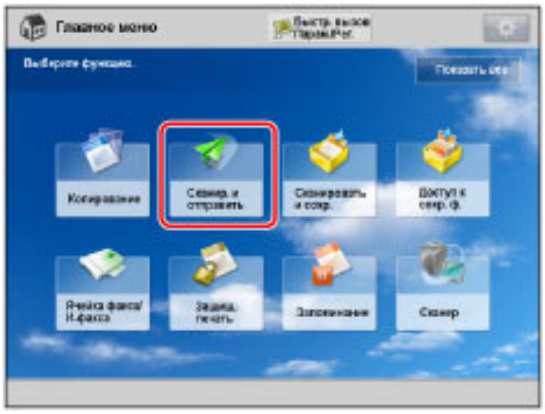
**3** **Требуемым образом отредактируйте имя и/или комментарий → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

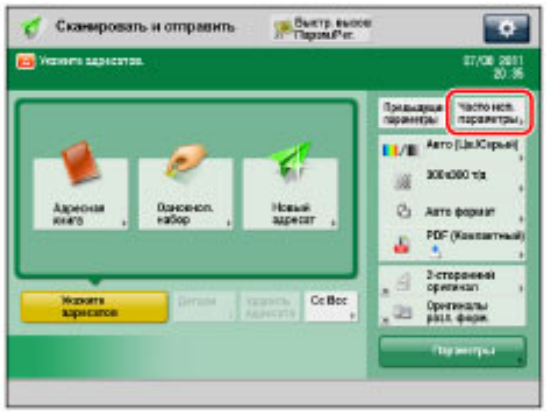
Если для параметра [Показать коммент.] задано значение "Вкл.", отображаются зарегистрированные комментарии.

# Удаление часто используемых параметров

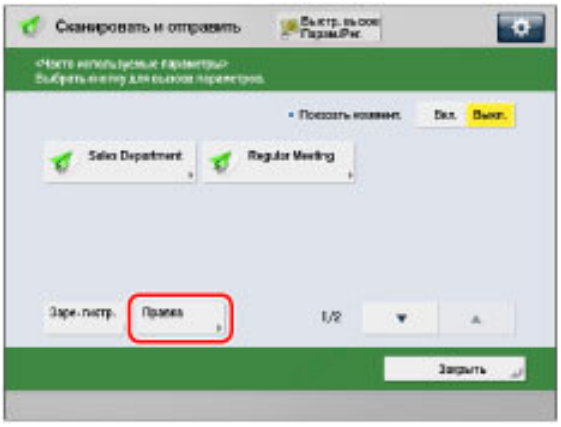
18JE-12W

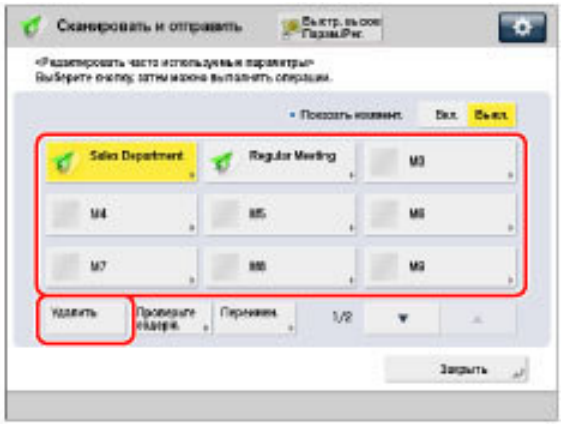
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить] → [Часто исп. пар.].**





**2** **Нажмите клавишу [Правка] → выберите удаляемую кнопку → нажмите клавишу [Удалить].**





**3** **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Имена кнопок и комментарии не удаляются. Указания по изменению названия кнопки и/или комментария приведены в разделе **"Правка имени/комментария."(P. 1672)**

**4** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

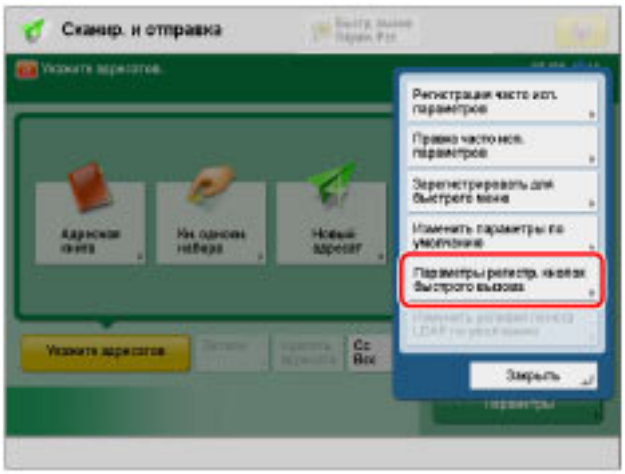
# Назначение кнопок быстрого вызова

18JE-12X

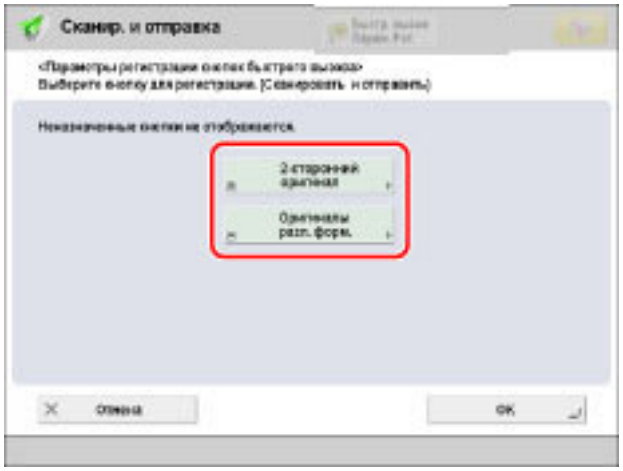
На экране функции Сканировать и отправить отображаются две кнопки быстрого вызова параметров. [2-стор. оригинал] и [Оригиналы разл. форм.] отображаются по умолчанию. Эти кнопки быстрого вызова можно изменить, назначив им часто используемые функции.

**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить] →** **.**

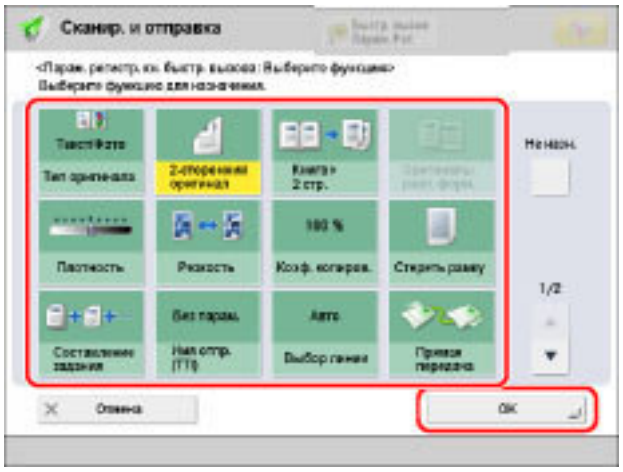
**2** **Нажмите клавишу [Зарег. кнопки быстрого вызова параметров].**




**3** **Выберите клавишу для регистрации.**




**4 Выберите режим [Параметры], который требуется назначить для быстрого вызова, → нажмите клавишу [OK].**




Если ничего назначать не требуется, выберите [Не назначено].

**5 Нажмите клавишу [OK].**

**6 Нажмите клавишу [Закрыть].**

# Переключение цветового режима

18JE-12Y

Можно задать цветовой режим для использования при сканировании.

## Цветовой режим

- Авто (Цв./Серый)

  Если выбран режим Авто (Цветн./Сер.), аппарат автоматически распознает, является ли оригинал цветным или черно-белым. Цветные оригиналы сканируются в режиме Полноцветный, а черно-белые — в режиме Шкала серого.

- Авто (Цветн./Ч-б)

  Если выбран режим Авто (Цветн./Ч-б), аппарат автоматически распознает, является ли оригинал цветным или черно-белым. Цветные оригиналы сканируются в режиме Полноцветный, а черно-белые — в режиме Черный.

- Полноцветный

  В режиме Полноцветный в любом случае выполняется цветное сканирование, независимо от того, является ли оригинал цветным или черно-белым.

- Шкала серого

  Аппарат всегда производит сканирование в полутоновом режиме, независимо от того, является ли оригинал цветным или черно-белым.

- Черно-белый

  В режиме Черно-белый в любом случае выполняется черно-белое сканирование, независимо от того, является ли оригинал цветным или черно-белым.

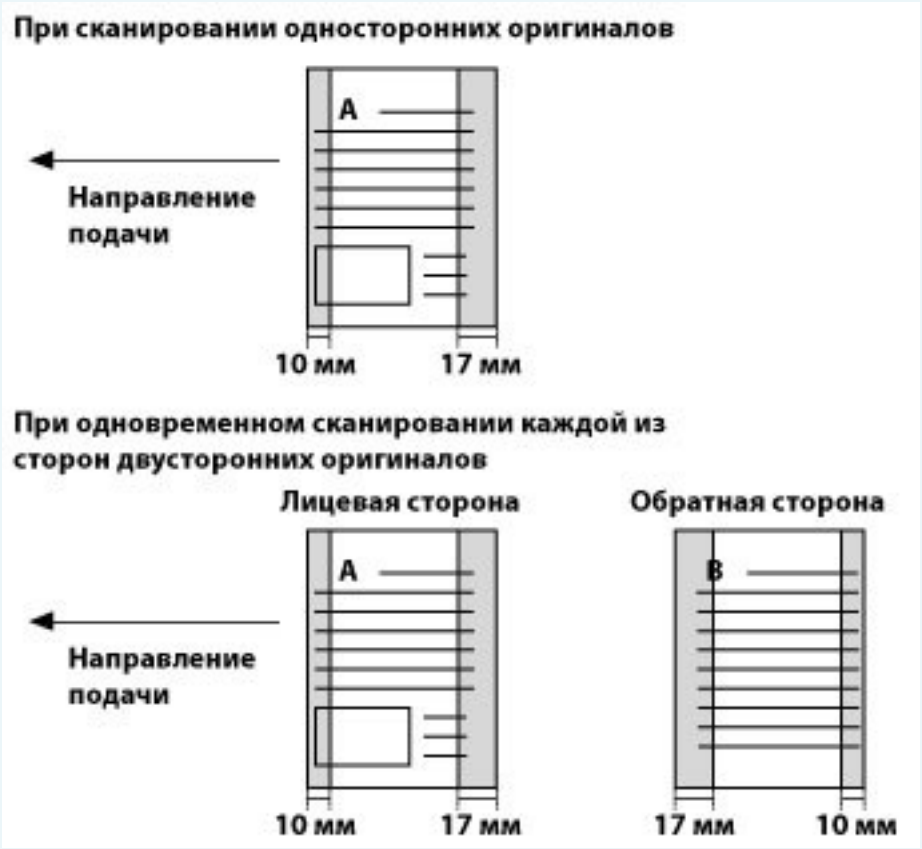
**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите клавишу "Выбор цвета".**

## 2 Выберите требуемый цветовой режим → нажмите клавишу [OK].

---

**ВАЖНО**

- Если задан режим [Авто (Цв./Серый)] или [Авто (Цветн./Ч-б)], а оригиналы содержат цветные разделы, аппарат сканирует их в режиме Полноцветный. Однако в перечисленных ниже случаях аппарат может сканировать цветные оригиналы в режиме Черный. Во избежание этого задайте в качестве цветового режима вариант [Полноцветный].
  - Если в оригиналах содержится очень мало цветных разделов
  - Если цветные разделы оригиналов близки к черному
  - Если оригиналы содержат цветные участки низкой плотности
  - Если при загрузке оригиналов в устройство подачи цветные участки расположены только в области, показанной на приведенной ниже схеме



**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Изменив параметры копирования по умолчанию можно зарегистрировать требуемый цветовой режим в качестве настройки по умолчанию. **(See "Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить.")(P. 566)**
- Если сканирование черно-белого оригинала выполняется в режиме Полноцветный, оно учитывается как цветное сканирование.
- Если выбран формат файла JPEG, режим [Черно-белый] заменяется режимом [Шкала серого].
- Если выбран формат файла TIFF, устанавливается режим [Черно-белый].

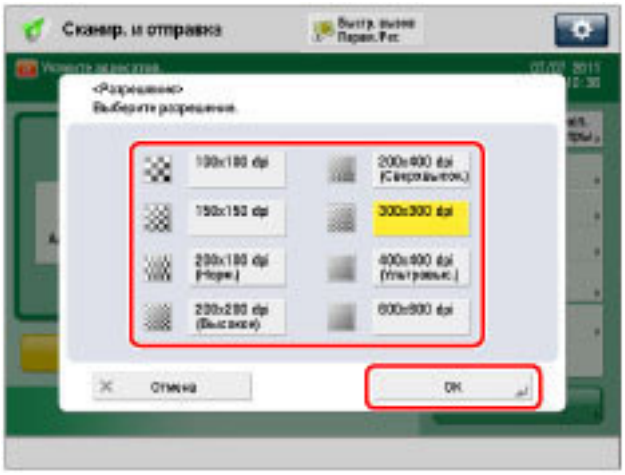
# Задание разрешения

18JE-130

Задайте разрешение для сканирования. При сканировании с высоким качеством увеличивается размер файле, но обеспечивается сохранение деталей в конечном изображении.

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку разрешения.**

**2 Выберите разрешение → нажмите клавишу [OK].**




---

**ВАЖНО**

- Максимальный формат изображения, которое можно передавать с разрешением 600 x 600 точек на дюйм, — A3. Если изображение превышает этот формат, оно может получиться обрезанным.
- При передаче длинного узкого оригинала с разрешением 600 x 600 точек на дюйм может произойти небольшая утрата изображения по краям оригинала.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбран формат файла [OOXML], отправка возможна только с разрешением [300x300 т/д] или [600x600 т/д].

# Задание/регистрация форматов для сканирования

18JE-131

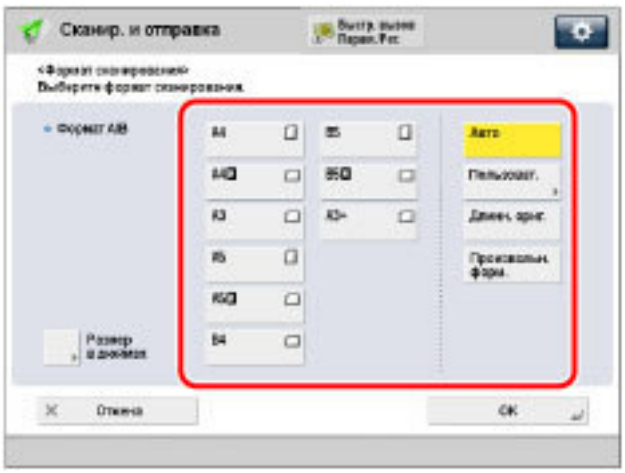
При сканировании оригиналов, которые не распознаются в режиме [Авто формат], можно вручную задать формат для сканирования. Можно также сохранить заданный формат для сканирования.

**Параметры формата для сканирования(P. 1681)**
**Регистрация формата для сканирования(P. 1684)**

## Параметры формата для сканирования

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата сканирования.**

**2 выберите требуемый формат для сканирования.**




- **Если требуется сканировать со стандартным форматом для сканирования:(P. 1682)**
- **Если требуется выбрать нестандартный формат для сканирования с большей длиной, чем формат A3:(P. 1682)**
- **Если требуется выбрать нестандартный формат для сканирования, меньший, чем формат A3:(P. 1683)**
- **Если требуется сканировать с нестандартным форматом для сканирования:(P. 1683)**
- **Если требуется сканировать с зарегистрированным форматом для сканирования:(P. 1683)**

## Если требуется сканировать со стандартным форматом для сканирования:

❑ **выберите требуемый формат для сканирования.**

Если требуется отсканировать оригинал формата A3 с изображением, занимающим всю площадь без полей, так, чтобы края изображения не терялись, установите оригинал на стекло экспонирования → нажмите клавишу [A3+]. **(See "Стекло экспонирования.")(P. 81)**

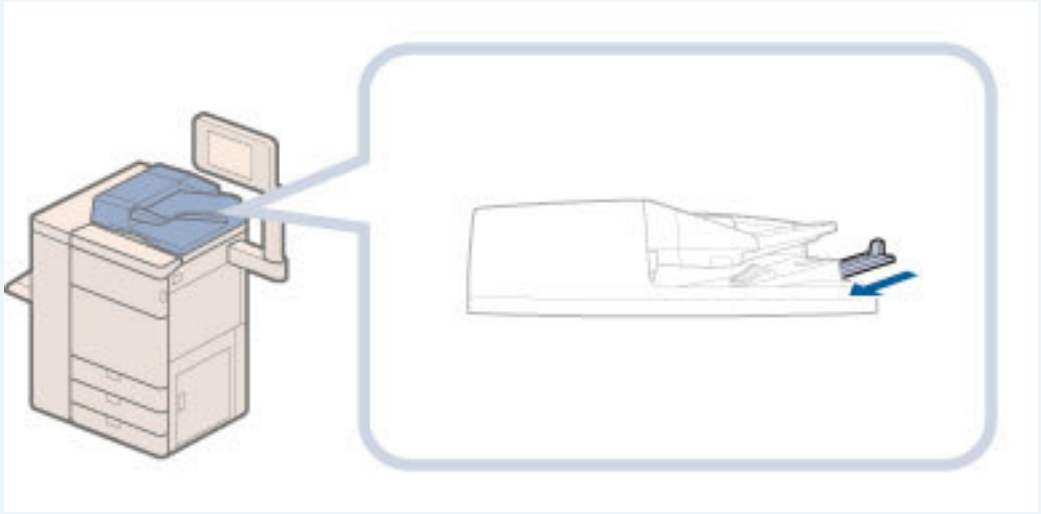
## Если требуется выбрать нестандартный формат для сканирования с большей длиной, чем формат A3:

❑ **Нажмите клавишу [Длинный оригинал].**

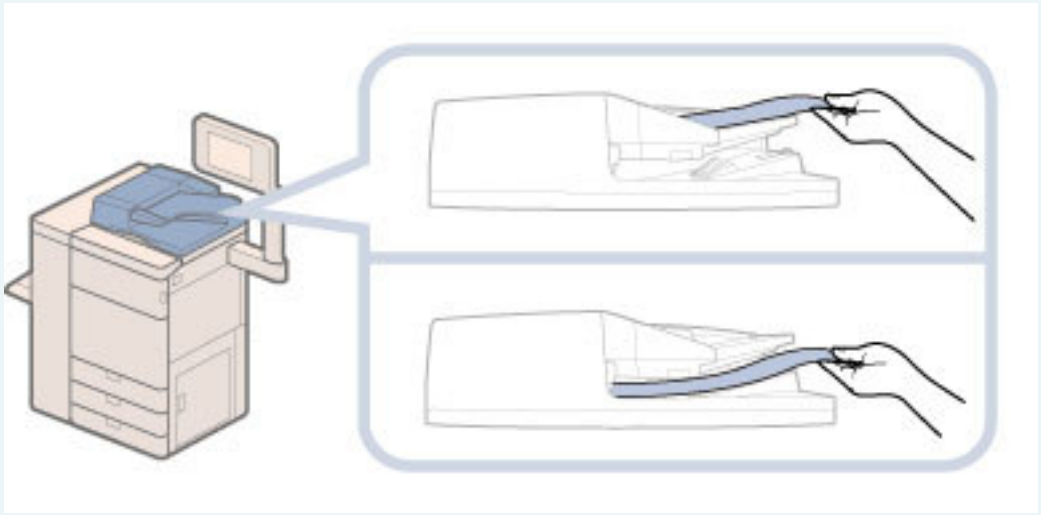
Если требуется сканировать длинные оригиналы шириной от 432 мм до 630 мм, нажмите клавишу [Длинный оригинал].

**ВАЖНО**

При сканировании из устройства подачи длинных оригиналов во избежание сморщивания отсканированных оригиналов вспомогательный лоток вывода оригиналов не должен быть выдвинут.



В этом случае при подаче и выводе бумаги поддерживайте оригиналы рукой.



### Если требуется выбрать нестандартный формат для сканирования, меньший, чем формат A3:

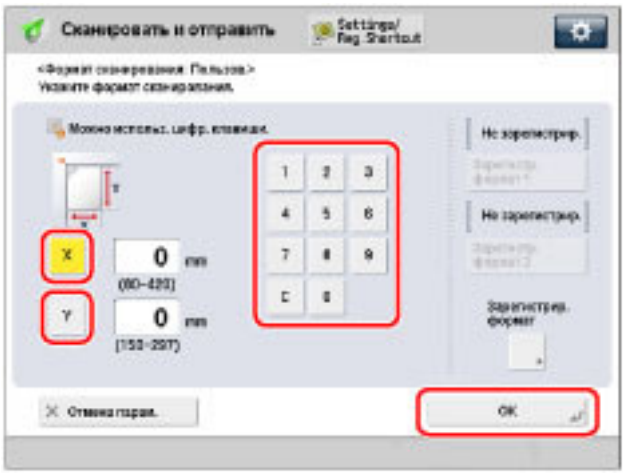
❑ **Нажмите клавишу [Произв. форм.].**

Можно сканировать двусторонние оригиналы.

### Если требуется сканировать с нестандартным форматом для сканирования:

❑ **Нажмите клавишу [Пользов.].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → цифровыми клавишами введите формат сканирования в мм → нажмите клавишу [OK].**



Стекло экспонирования

### Если требуется сканировать с зарегистрированным форматом для сканирования:

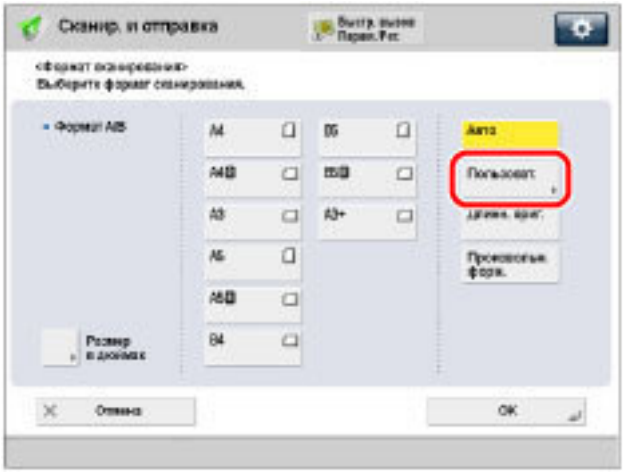
❑ **Нажмите клавишу [Пользов.] → выберите [Зарегистр. формат 1] или [Зарегистр. формат 2] → нажмите клавишу [OK].**

## 3 Нажмите клавишу [OK].

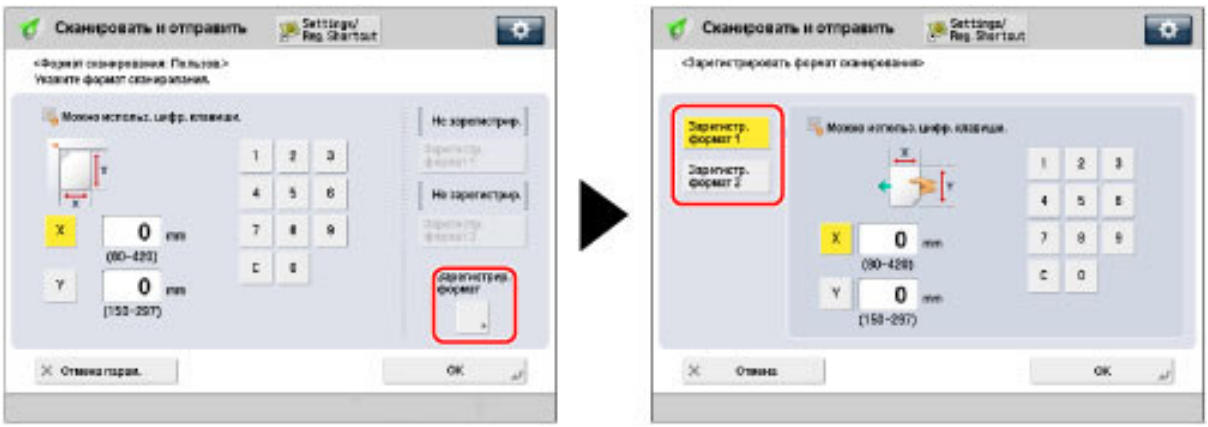
## Регистрация формата для сканирования

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и отправить] → нажмите кнопку формата для сканирования.**

**2** **Нажмите клавишу [Пользов.].**



**3** **Нажмите клавиши [Зарегистрир. формат] → [Зарегистр. формат 1] или [Зарегистр. формат 2].**



**4 Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите формат сканирования в мм → нажмите клавишу [OK].**

**5 Нажмите клавиши [Отмена парам.] → [Отмена].**

---

**ВАЖНО**

- При сканировании оригиналов перечисленных ниже типов нельзя использовать режим [Авто]. выберите требуемый формат для сканирования.
  - Оригиналы нестандартного формата
  - Очень прозрачные оригиналы, например OHP-пленки
  - Оригиналы с очень темным фоном.
  - Оригиналы, формат которых меньше формата A5 или A5R.
- При задании варианта [Пользов.] обратите внимание на следующее:
  - Поместите оригиналы на стекло экспонирования.
  - Отправленные изображения не поворачиваются.
- При задании варианта [Длинный оригинал] обратите внимание на следующее:
  - загружайте оригиналы в устройство подачи.
  - Можно установить только коэффициент масштабирования 100%.
- При задании варианта [Произв. форм.] обратите внимание на следующее:
  - загружайте оригиналы в устройство подачи.

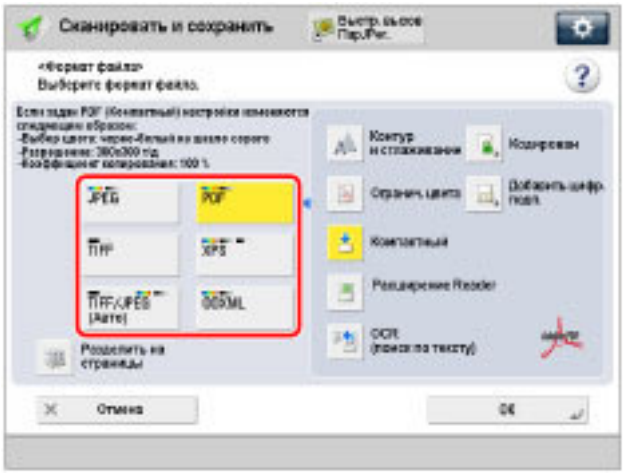
# Задание формата файла

18JE-132

Можно задать формат файла для использования при сканировании оригиналов.

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата файла.**

**2 Выберите формат файла для отправляемого изображения.**



| | |
|---|---|
| [JPEG]: | файл передается в формате JPEG, если выбран любой цветовой режим, кроме режима Черно-белый. |
| [TIFF]: | файл передается в формате TIFF, только если выбран цветовой режим Черно-белый. |
| [PDF]: | файл передается в формате PDF независимо от цветового режима. Можно также указать дополнительные параметры. |
| [XPS]: | Файл передается в формате XPS независимо от цветового режима. Можно также указать дополнительные параметры. |
| [OOXML]: | файл отправляется в формате Office Open XML (PPTX, DOCX) только если выбран цветовой режим Полноцветный или Шкала серого. |
| [TIFF/JPEG (Авто)]: | Изображения передаются в формате TIFF (черно-белый) или JPEG (Шкала серого/ Цветной). Если выбран этот формат файла, на экране основных функций передачи отображается значок [TIFF/JPEG]. |

**ВАЖНО**

При отправке файла, хранящегося в почтовом ящике или ячейке памяти для приема, выбрать формат файла OOXML невозможно.

- **Если выбран вариант [JPEG] или [TIFF/JPEG (Авто)]:(P. 1687)**
- **Если выбрано значение [TIFF], [PDF], [XPS] или [OOXML]:(P. 1687)**

## Если выбран вариант [JPEG] или [TIFF/JPEG (Авто)]:

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Если выбран вариант [JPEG] или [TIFF/JPEG (Авто)], [Разделить на страницы] устанавливается значение "Вкл.".

## Если выбрано значение [TIFF], [PDF], [XPS] или [OOXML]:

❑ **укажите, надо ли разделять файлы на отдельные страницы → нажмите клавишу [OK].**

Если требуется разделить несколько изображений и сохранить их в виде отдельных файлов, задайте для параметра [Разделить на страницы] значение "Вкл.". Если требуется сохранить изображения в виде одного файла, установите для этого параметра значение "Выкл.".

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При отправке в формате PDF, XPS или OOXML можно выбрать дополнительные параметры. См. следующие указания по заданию каждого из типов PDF, XPS или OOXML:

- [Контур и сглаживание]: **Контур и сглаживание(P. 1688)**
- [Компактный]: **Компактный PDF или XPS(P. 1690)**
- [Огранич. цвета]: **PDF с ограничением цвета(P. 1692)**
- [OCR (поиск по тексту)]: **PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска(P. 1694)**
- [Добавить цифр.подп.]: **Добавление цифровой подписи в PDF- или XPS-файл(P. 1697)**
- [Кодирован.]: **Кодирование PDF-файлов(P. 1700)**
- [Применить политику]: **Применение политики(P. 1705)**

# Контур и сглаживание

18JE-133

Этот режим позволяет преобразовать текст и штриховую графику отсканированного документа в масштабируемые контурные данные. К тексту и контурным данным может также быть применен процесс сглаживания, чтобы они выглядели более ровными при просмотре на экране компьютера или при печати.

Если в качестве формата PDF-файла выбран вариант [Контур и сглаживание], для параметра [Компактный] автоматически устанавливается значение "Вкл.". Можно также задать значение [OCR (поиск по тексту)]. Вариант [Контур и сглаживание] не может быть задан отдельно.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**ВАЖНО**

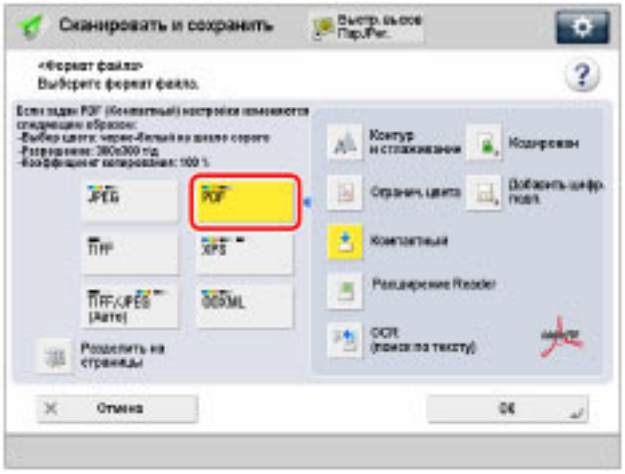
Режим PDF (Конт.и сгл.) доступен только со следующими настройками.

- Выбор цвета: Авто (Цветн./Ч-б), Полноцветный, Шкала серого
- Разрешение: 300x300 т/д
- Коэффициент копирования: 100% или Авто

---

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата файла.**

**2 Выберите [PDF].**




## 3 Нажмите клавиши [Контур и сглаживание] → [OK].

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправлять их как отдельные файлы, каждый из которых состоит только из одной страницы, установите для параметра [Разделить на страницы] значение "Вкл.". Если требуется отсканировать изображения в виде одного файла, установите для этого параметра значение "Выкл.".

---

**ВАЖНО**

- В режиме Контур и сглаживание невозможно использовать оригиналы в виде длинной полосы (432 мм или более).
- Если установлен режим [Контур и сглаживание], аппарат автоматически распознает области документа, содержащие текст или штриховую графику. Однако в зависимости от сканируемого документа, аппарат может неправильно распознавать области, содержащие текст и штриховую графику.
- Текст и фон PDF-файла, содержащего контурные данные, могут неправильно совмещаться друг с другом, и текст и штриховая графика могут не отображаться — это зависит от версии программы Adobe Illustrator, в которой открывается PDF-файл.
- Если для формата PDF-файла выбрать вариант [Контур и сглаживание], цветовой режим изменяется с [Авто (Цветн./Ч-б)] и [Черно-белый] на [Авто (Цв./Серый)] и [Шкала серого]. Если требуется отсканировать документ в цветовом режиме, задаваемом пользователем, измените формат файла PDF на любой другой, кроме [Контур и сглаживание] или [Компактный].
- Если формат PDF (Конт.и сгл.), PDF (Компактн.) или XPS (Компактн.) зарегистрирован в качестве стандартного формата файла и производится отправка документа по И-факсу, может отображаться сообщение о необходимости изменить формат файла. В этом случае измените формат файла на любой другой, кроме PDF (Конт.и сгл.), PDF (Компактн.) или XPS (Компактн.). Дополнительные сведения по регистрации/изменению стандартного режима см. в пункте [Изменить параметры по умолчанию]. **(See "Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить.")(P. 566)**

# Компактный PDF или XPS

18JE-134

Этот режим позволяет передавать файлы с оригиналами, содержащими текст или текст и фотографии, используя более высокий коэффициент сжатия, чем в случае обычных файлов PDF или XPS. Если выбрано значение [Компактный], рекомендуется задать тип оригинала "Текст" или "Текст/Фото", в зависимости от типа изображения. Можно также задать значение [OCR (поиск по тексту)].

**ВАЖНО**

Формат PDF (Компактн.) или XPS (Компактн.) доступен только со следующими настройками:

- Выбор цвета: Авто (Цветн./Сер.), Полноцветный, Шкала серого
- Разрешение: 300x300 т/д
- Коэффициент копирования: 100% или Авто

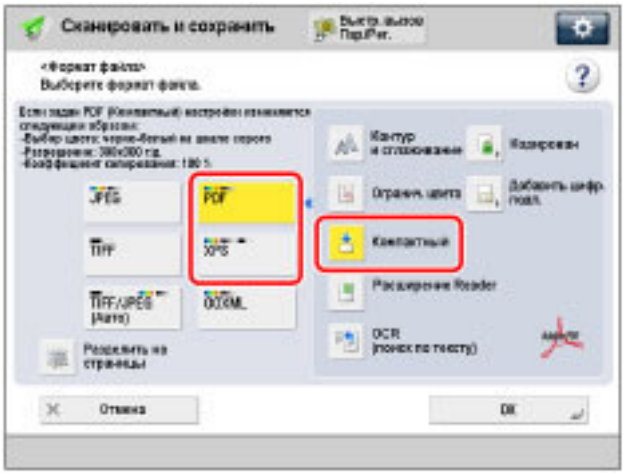
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если формат файла — PDF, размер файла можно уменьшить за счет функции [Огранич. цвета]. Дополнительные сведения см. в разделе **"PDF с ограничением цвета."(P. 1692)**

---

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата файла.**

**2 выберите [PDF] или [XPS] → нажмите клавишу [Компактный].**




## 3 Нажмите клавишу [OK].

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправлять их как отдельные файлы, каждый из которых состоит только из одной страницы, установите для параметра [Разделить на страницы] значение "Вкл.". Если требуется отсканировать изображения в виде одного файла, установите для этого параметра значение "Выкл.".

---

**ВАЖНО**

- Если для формата PDF-файла выбрать вариант [Компактный], цветовой режим изменяется с [Авто (Цветн./Ч-б)] и [Черно-белый] на [Авто (Цв./Серый)] и [Шкала серого]. Если требуется отсканировать документ в цветовом режиме, задаваемом пользователем, измените формат PDF-файла на любой другой, кроме [Компактный] и [Контур и сглаживание], и измените формат XPS-файла на любой другой, кроме [Компактный].
- Если формат PDF (Конт.и сгл.), PDF (Компактн.) или XPS (Компактн.) зарегистрирован в качестве стандартного формата файла и производится отправка документа по И-факсу, может отображаться сообщение о необходимости изменить формат файла. В этом случае измените формат файла на любой другой, кроме PDF (Конт.и сгл.), PDF (Компактн.) или XPS (Компактн.). Дополнительные сведения по регистрации/изменению стандартного режима см. в пункте [Изменить параметры по умолчанию]. **(See "Изменение параметров по умолчанию для функции Отправить.")(P. 566)**

# PDF с ограничением цвета

18JE-135

При преобразовании оригиналов в компактный PDF-файл размер файла можно уменьшить, сканируя оригиналы с меньшим количеством цветов при более низком разрешении. Если в качестве формата PDF-файла выбран вариант [Огранич. цвета], для параметра [Компактный] автоматически устанавливается значение "Вкл.". Вариант [Огранич. цвета] не может быть задан отдельно.

**ВАЖНО**

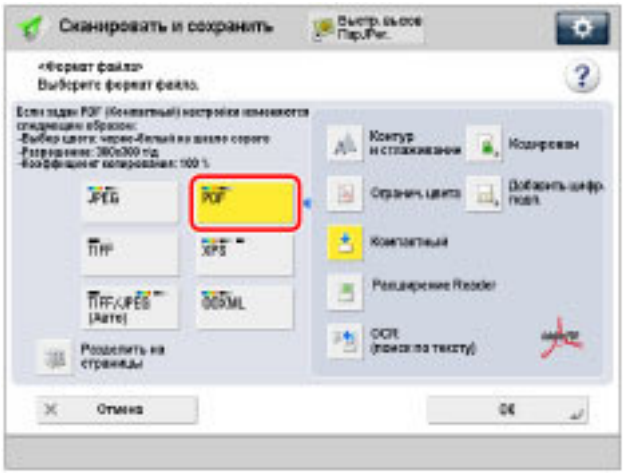
Режим PDF (Ограничение цвета) доступен только со следующими настройками:

- Выбор цвета: Авто (Цветн./Сер.), Полноцветный, Шкала серого
- Разрешение: 300x300 т/д
- Коэффициент копирования: 100% или Авто

---

**1** **Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата файла.**

**2** **Выберите [PDF].**



**3** **Нажмите клавиши [Огранич. цвета] → [OK].**

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправлять их как отдельные файлы, каждый из которых состоит только из одной страницы, установите для параметра [Разделить на страницы] значение "Вкл.". Если требуется отсканировать изображения в виде одного файла, установите для этого параметра значение "Выкл.".

---

**ВАЖНО**

Если для формата PDF-файла выбрать вариант [Огранич. цвета], цветовой режим изменяется с [Авто (Цветн./Ч-б)] и [Черно-белый] на [Авто (Цв./Серый)] и [Шкала серого]. Если требуется отсканировать документ в цветовом режиме, задаваемом пользователем, замените формат файла PDF любым другим, кроме форматов [Компактный], [Огранич. цвета] и [Контур и сглаживание].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При преобразовании текстового оригинала в компактный PDF можно задать сканирование с меньшим количеством цветов и с более низким разрешением, чтобы уменьшить размер файла. Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание разрешения для файла PDF с ограничением цвета."(P. 530)**

# PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска

18JE-136

Этот режим позволяет выполнить OCR (оптическое распознавание символов) для извлечения данных, которые могут быть распознаны в отсканированном изображении как текст, и создать файл PDF/XPS/OOXML (PPTX, DOCX) с возможностью поиска. Если выбран формат файла PDF или XPS, можно также задать режим [Компактный].

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата файла.

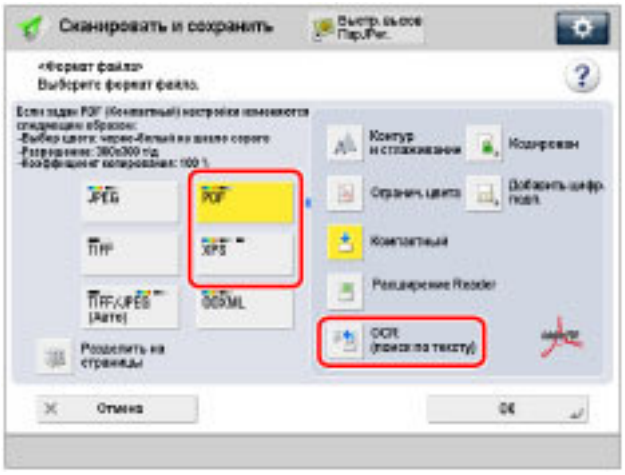
## 2 Выберите формат файла.

Если требуется разделить документ на несколько изображений и отправлять их как отдельные файлы, каждый из которых состоит только из одной страницы, установите для параметра [Разделить на страницы] значение "Вкл.". Если требуется отсканировать изображения в виде одного файла, установите для этого параметра значение "Выкл.".

- **Если выбран вариант PDF или XPS:(P. 1694)**
- **Если выбран формат Word OOXML:(P. 1695)**
- **Если выбран формат PowerPoint OOXML:(P. 1695)**

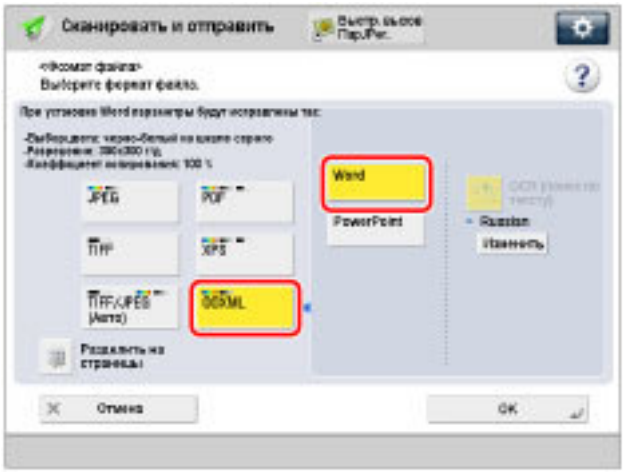
### Если выбран вариант PDF или XPS:

❑ **выберите [PDF] или [XPS] → [OCR (поиск по тексту)].**



### Если выбран формат Word OOXML:

❑ **выберите [OOXML] → [Word].**

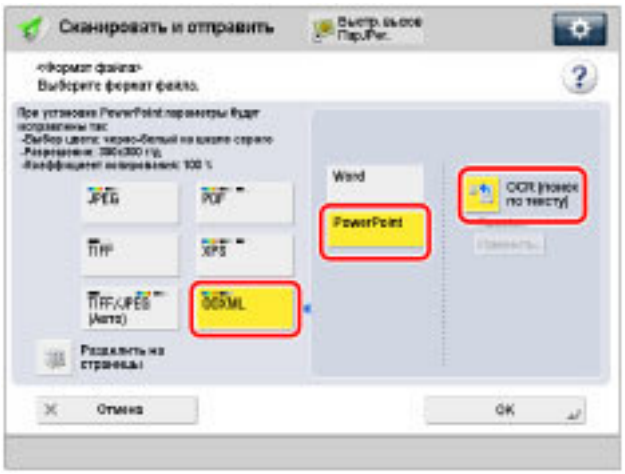



**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Чтобы изменить язык, используемый для OCR, нажмите клавишу [Изменить] → выберите язык → нажмите клавишу [OK].
- Выберите язык или группу языков из раскрывающегося списка в соответствии с языком, используемым в отсканированных документах. **(See "If OCR (Text Searchable) Performs Inadequately.")(P. 1104)**

### Если выбран формат PowerPoint OOXML:

❑ **выберите [OOXML] → [PowerPoint] → [OCR (поиск по тексту)].**




## 3 Нажмите клавишу [OK].

---

**ВАЖНО**

- В режиме [OCR (поиск по тексту)] невозможно использовать оригиналы в виде длинной полосы (432 мм или более).
- Даже если выбран режим [OCR (поиск по тексту)], в некоторых случаях текст может быть распознан неправильно. **(See "If OCR (Text Searchable) Performs Inadequately.")(P. 1104)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если выбран формат файла PDF (OCR), XPS (OCR) или OOXML (OCR), а для параметра <Спец. сканирование> в разделе [Параметры OCR (поиск по тексту)] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", определяется ориентация оригинала и, при необходимости, документ перед отправкой автоматически поворачивается. **(See " Параметры создания PDF/XPS/OOXML с поиском по тексту.")(P. 532)**
- Если выбран режим [OCR (поиск по тексту)], отправка возможна только с коэффициентом масштабирования [1:1 (100%)] или [Авто].
- Если в качестве формата файла выбран вариант PDF или XPS, можно одновременно задать режимы [Компактный] и [OCR (поиск по тексту)]. В таком случае на экране основных функций Сканировать и отправить для формата файла отображается значение [PDF (Компактн.)] или [XPS (Компактн.)].
- Если выбран вариант [Word] для формата [OOXML], можно задать удаление отсканированных фоновых изображений. Можно создавать удобные для редактирования файлы Word без ненужных изображений. **(See "Удаление фоновых изображений при создании файлов в формате Word.")(P. 537)**

# Добавление цифровой подписи в PDF- или XPS-файл

18JE-137

Этот режим позволяет отправлять документы в формате PDF или XPS с цифровой подписью.

- Подпись устройства

  В этом режиме имеющиеся в аппарате сертификат цифровой подписи устройства и криптографическая пара используются для добавления в документ цифровой подписи. Читатель может затем проверить устройство, которое подписало файл, а также менялся ли файл после того, как был подписан.

  Этот режим предназначен для PDF- или XPS-файлов.

- Подпись пользователя

  В этом режиме для добавления цифровой подписи в файл используются сведения для входа в систему службы SSO-H, определяющие текущего пользователя, а также имеющиеся в аппарате сертификат подписи пользователя и криптографическая пара. Читатель может проверить пользователя, который подписал файл, а также менялся ли файл после того, как был подписан.

  Этот режим предназначен для PDF- или XPS-файлов.

- Видимые подписи

  В этом режиме на первой странице PDF-файла добавляется видимая подпись. Поэтому читатель может легко понять, что файл PDF имеет цифровую подпись. В свойствах подписи читатель может также проверить подробные сведения о подписи. Кроме того, можно выбрать положение, в котором видимая подпись отображается в файле PDF.

  Этот режим предназначен только для PDF-файлов.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

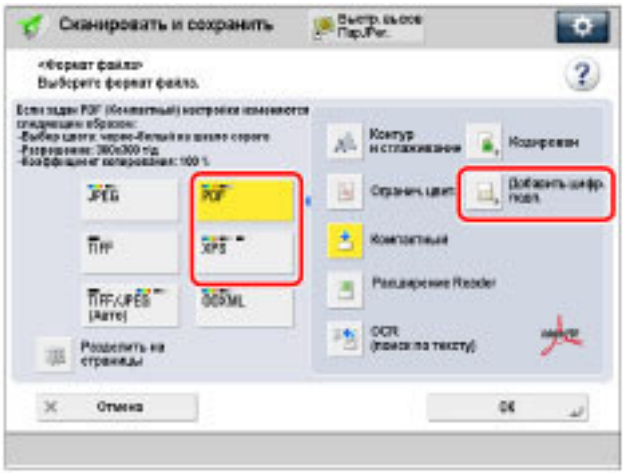
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Подписи устройства можно добавлять в документы PDF или XPS только в том случае, если были созданы сертификат и криптографическая пара подписи устройства. **(See "Цифровые подписи.")(P. 3406)**
- Для добавления подписи пользователя в PDF-файл необходимо выполнение следующих условий:
  - Для данного аппарата должна быть задана служба регистрации SSO-H.
  - Сертификат пользователя следует установить в аппарате с помощью Удаленного ИП **(See "Installing a Certificate File.")(P. 3088)**

---

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата файла.**

## 2 выберите [PDF] или [XPS] → нажмите клавишу [Добавить цифр.подп.].



## 3 Нажмите цифровую подпись, которую требуется задать.

- **Добавление подписи устройства:(P. 1698)**
- **Добавление подписи пользователя:(P. 1698)**
- **Задание видимой подписи устройства/подписи пользователя:(P. 1698)**

### Добавление подписи устройства:

❑ **Нажмите клавиши [Подпись устройства] → [OK].**

### Добавление подписи пользователя:

❑ **Нажмите клавиши [Подпись пользователя] → [OK].**

### Задание видимой подписи устройства/подписи пользователя:

❑ **Нажмите клавишу [Видимая подпись] → выберите расположение подписи → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## 4 Нажмите клавишу [OK].

**ВАЖНО**

Если возникает ошибка при передаче многостраничного PDF- или XPS-документа с цифровой подписью, то читатель не сможет открыть этот документ.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для файла PDF требуется одновременно задать цифровую подпись и кодирование, задайте параметры кодированного PDF следующим образом. При задании параметра [Пароль для изменения разрешения] на экране Кодирование, выберите значение [Изменения док., исключ. извлечение стр.] в раскрывающемся списке Разрешить изменения на этом же экране.
- Для файла можно задать несколько цифровых подписей. В таком случае подписи устройства применяются перед подписями пользователей.
- Если читатель проверяет PDF- или XPS-файл, в который добавлено несколько подписей, с помощью программы Adobe Reader/Adobe Acrobat или XPS Document Viewer, действительна только подпись, примененная к файлу последней. Другие подписи рассматриваются как изменение путем добавления подписей.
- Сведения об оценке сертификатов, регистрации сертификатов в списке проверенных сертификатов и проверке сертификатов на стороне читателя приведены в документации для программного обеспечения, поддерживающего формат PDF (например, Adobe Reader/Adobe Acrobat) или XPS (например, XPS Document Viewer).
- Если для параметра [Оптимизировать PDF для Интернета] задано значение "Вкл.", в параметрах PDF можно задать одно из следующих значений: Подпись устройства или Подпись пользователя. **(See "Оптимизация PDF для Интернета.")(P. 540)**
- PDF/XPS-файл содержит сведения об отправителе, которые читатель файла может использовать для проверки надежности подписи устройства путем сравнения ее с хэшем сообщения MD5 или SHA-1. Эту информацию можно проверить в пункте [Метка сертификата] данного аппарата. **(See "Цифровые подписи.")(P. 3406)**
- Если в сведениях службы регистрации SSO-H для пользователя зарегистрирован адрес электронной почты, этот адрес задается для свойства Автор PDF- или XPS-файла с подписью пользователя.
- Переадресация документа, принятого по И-факсу, с подписью пользователя с аппарата невозможна.
- Информацию о центре сертификации, который выдает для каждого пользователя сертификат пользователя, совместимый с данным аппаратом для добавления сертификата пользователя, см. в уведомлении, прилагаемом к дополнительно приобретаемому продукту.
- При задании видимых подписей обратите внимание на следующее:
  - Видимые подписи можно задавать только в том случае, если для PDF-файла задана подпись устройства или подпись пользователя.
  - Режим Видимая подпись невозможно задать, если для параметра [Изменить формат PDF на PDF/A] задано значение "Вкл.". **(See "Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A.")(P. 539)**

# Кодирование PDF-файлов

18JE-138

Этот режим позволяет зашифровать PDF-файлы, передаваемые по адресу электронной почты или на файловый сервер, для повышения уровня защиты.
Если для PDF-файла задан пароль, то только те пользователи, которые вводят правильный пароль, могут открывать, редактировать или печатать этот файл.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

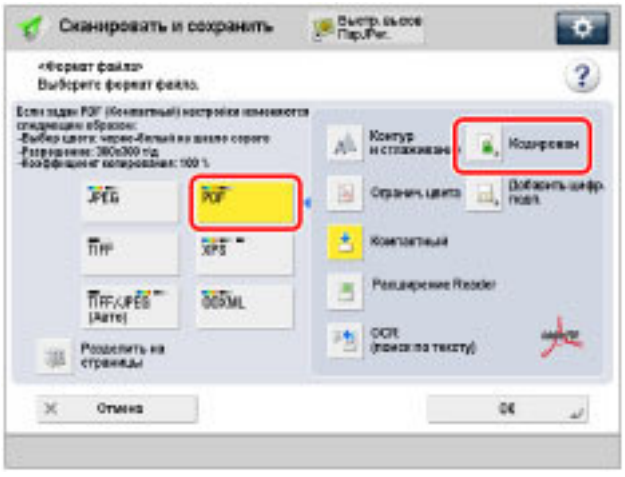
**ВАЖНО**

Этот режим может использоваться только в том случае, если в качестве адресата указывается адрес электронной почты или файловый сервер. Если в качестве адресата задан номер факса, адрес И-факса или почтовый ящик, отправить документ как кодированный PDF-файл невозможно.

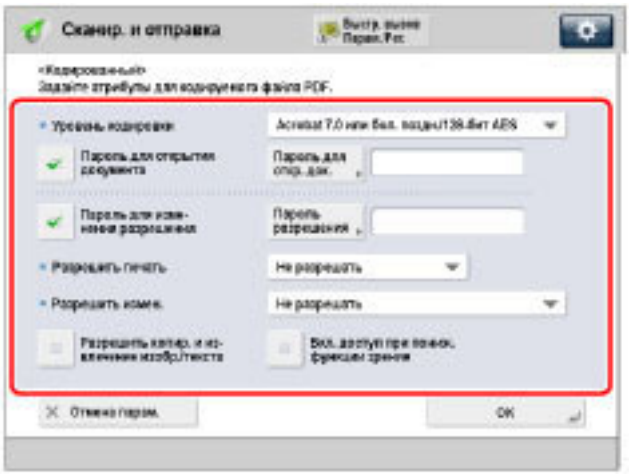
---

**1** **Нажмите клавиши [ ] → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата файла.**

**2** **Выберите [PDF] → нажмите клавишу [Кодирован.].**



## 3 Укажите каждую настройку.




| | |
|---|---|
| Уровень кодировки | Выберите версию PDF, для которой задается уровень кодировки. Можете выбрать один из следующих вариантов:<br>[Acrobat 3.0 или более поздн./40-бит. RC4]<br>[Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4]<br>[Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES]<br>[Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES]*<br>[Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES]<br>* Отображается только в том случае, если выбран вариант [Acrobat 9.0 или эквивалент] в пункте [Парам. 256-битн. AES для реж. Кодир. PDF] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). **(See "Изменение уровня кодирования PDF с Acrobat 10.0 или эквивалентный на Acrobat 9.0 или эквивалентный.")(P. 541)** |
| Пароль для открытия документа | Выберите эту клавишу для установки пароля для открытия сохраненных файлов. |
| Пароль для открыт. док. | Задайте пароль, необходимый для открытия документа. |
| Пароль для изме-нения разрешения | Выберите эту клавишу, чтобы задать пароль для печати или редактирования отсканированного файла PDF. При выборе этой клавиши можно задать такие параметры, как <Разрешить печать>, <Разрешить измен.> и [Разрешить доступ, копир. и извлечение изоб./текста]. |
| Пароль разрешения | Задайте пароль разрешения для документа. |
| Сохранить пароль | Если для параметра [Пароль для открытия документа] или [Пароль для изме-нения разрешения] задано значение "Вкл.", сохраняется пароль. Если пароль уже сохранен, его можно вызвать, нажав клавишу [Кодирован.] в пункте [Формат файла]. Этот пункт отображается, если вход в систему выполнен с использованием аутентификации SSO-H. |
| Разрешить печать | [Не разре- шать]: печать запрещена.<br>Даже если выбран вариант [Не разре- шать], файл можно распечатать, открыв его с паролем разрешения в программе Adobe Acrobat 5 или более ранней версии.<br>[Разреш. (тлк низк.рзр.)]: разрешается только печать с низким разрешением. (Отображается только при выборе варианта [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4], [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES], [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES] или [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES].)<br>[Разрешить]: печать разрешена. |

| | |
|---|---|
| Разрешить измен. | [Не разре- шать]: изменение файлов не разрешается.<br>[Вставка, удаление или поворот страниц]: разрешаются вставка, удаление и поворот страниц.<br>(Отображается только в том случае, если выбран вариант [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4], [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES], [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES] или [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES].)<br>[Подпись в поле подписи]: Добавление цифровых подписей разрешено, если в PDF-файле уже имеется поле подписи.<br>(Отображается только при выборе варианта [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4], [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES], [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES] или [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES].)<br>[Комментир. и подпись в поле подписи]: разрешается добавлять комментарии и цифровую подпись к полю подписи (если в файле PDF уже имеется поле подписи).<br>[Изменения кроме доб. комм./удал. стр.]: разрешается вносить изменения в документ, кроме добавления комментариев и извлечения страниц.<br>(Отображается только в том случае, если выбран вариант [Acrobat 3.0 или более поздн./40-бит. RC4].)<br>[Изменения док., исключ. извлечение стр.]: разрешается изменение файлов за исключением извлечения страниц. |
| Разрешить доступ, копир. и извлечение изоб./текста | Выберите этот вариант, чтобы разрешить копирование изображений и извлечение страниц из отсканированного файла. Кроме того, предусматривается функция чтения текста вслух для людей с пониженной зрительной функцией. (Отображается только в том случае, если выбран вариант [Acrobat 3.0 или более поздн./40-бит. RC4].)<br>Если выбран вариант [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4], [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES], [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES] или [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES], отображаются параметры [Разрешить копир. и из- влечение изобр./текста] и [Вкл. доступ при пониж. функции зрения], которые можно задавать независимо. |

**ВАЖНО**

- Если не был введен пароль в поле [Пароль для открыт. док.] или [Пароль разрешения], введите пароль на экране, открывающемся при нажатии клавиши .
- Можно сохранять параметры для кодированных PDF-файлов в часто используемых параметрах. Если не требуется задавать [Пароль для открыт. док.] и [Пароль разрешения] в пункте [Часто исп. пар.], оставьте поля паролей пустыми.
- При вызове параметров кодированного PDF с помощью клавиши [Пред. параметры] пароли не вызываются, а поля [Пароль для открыт. док.] и [Пароль разрешения] становятся пустыми.
- Нельзя задавать один и тот же пароль в полях [Пароль для открыт. док.] и [Пароль разрешения].
- Даже если на PDF-файл с помощью опции [Пароль разрешения] установлены ограничения, некоторые из этих ограничений могут игнорироваться, если читатель открывает PDF-файл с помощью определенной программы.
- Пароль можно сохранить только в том случае, если вход в систему выполнен с использованием службы SSO-H. Если не выполнить вход в систему с помощью службы SSO-H, клавиша [Сохранить пароль] не отображается.
- Каждый пользователь может сохранить один пароль. Если ввести новый пароль при наличии уже сохраненного пароля, существующий пароль перезаписывается.
- Если оставить поле [Пароль для открыт. док.] или [Пароль разрешения] пустым и выполнить сохранение, сохраненный пароль удаляется.

- Если вход в систему осуществляется с использованием службы SSO-H, когда выполнены все перечисленные ниже условия, могут существовать несколько паролей. В таком случае может отображаться сообщение с запросом, следует ли использовать пароль, сохраненный в параметре [Сохранить пароль]. Нажмите клавишу [Да], чтобы использовать пароль, сохраненный в параметре [Сохранить пароль]. Нажмите клавишу [Нет], чтобы использовать пароль, сохраненный в часто используемых параметрах.
  - Пароль хранится в параметре [Сохранить пароль].
  - В часто используемых параметрах сохранен кодированный PDF-файл.
  - Этот кодированный PDF-файл вызывается и отправляется из часто используемых параметров.
- Если для регистрации используется служба SSO-H, то при вызове параметров Кодированный PDF с помощью клавиши [Пред. параметры] можно также вызывать и задавать сохраненные пароли.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Вариант [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES] для параметра <Уровень кодировки> отображается только в том случае, если этот вариант выбран для параметра [Парам. 256-битн. AES для реж. Кодир. PDF] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). **(See "Изменение уровня кодирования PDF с Acrobat 10.0 или эквивалентный на Acrobat 9.0 или эквивалентный.")(P. 541)**
- Для открытия PDF-файлов, для которых установлен уровень кодирования [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4], требуется Adobe Acrobat 6.0.
- Для открытия PDF-файлов, для которых установлен уровень кодирования [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES], требуется Adobe Acrobat 7.0.
- Для открытия PDF-файлов, для которых установлен уровень кодирования [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES], требуется Adobe Acrobat 9.0.
- Для открытия PDF-файлов, для которых установлен уровень кодирования [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES], требуется Adobe Acrobat 10.0.
- Если задан [Пароль для открытия документа], кодированные PDF-файлы нельзя открыть без ввода пароля.
- Если задан [Пароль для изме- нения разрешения], кодированные PDF-файлы нельзя распечатать или отредактировать без ввода пароля.
- Чтобы задать цифровые подписи, когда установлен [Пароль для изме- нения разрешения], задайте для параметра [Разрешить измен.] значение [Изменения док., исключ. извлечение стр.].

## 4 Нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если указаны адресаты факса, и-факса или почтовые ящики, после нажатия клавиши

появляется сообщение о том, что задание на отправку было отменено. Нажмите клавишу [OK] → проверьте адресатов.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

В указанных ниже случаях задание кодированных PDF-файлов невозможно.

- Если для параметра [Авто (OCR)] задано значение "Вкл." **(See "Имя файла.")(P. 1741)**
- Если для параметра [Изменить формат PDF на PDF/A] задано значение "Вкл." **(See "Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A.")(P. 539)**

# Применение политики

18JE-139

Можно отправить PDF, совместимый с сервером управления правами. Разрешение на доступ к хранимому PDF можно редактировать с помощью Adobe LiveCycle Rights Management ES.

**ВАЖНО**

Нельзя задать [Применить политику] в сочетании со следующими условиями.

- Если задан режим "Шифрование"
- Если для параметра [Изменить формат PDF на PDF/A] в пункте **(See "Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A.")(P. 539)** задано значение "Вкл."

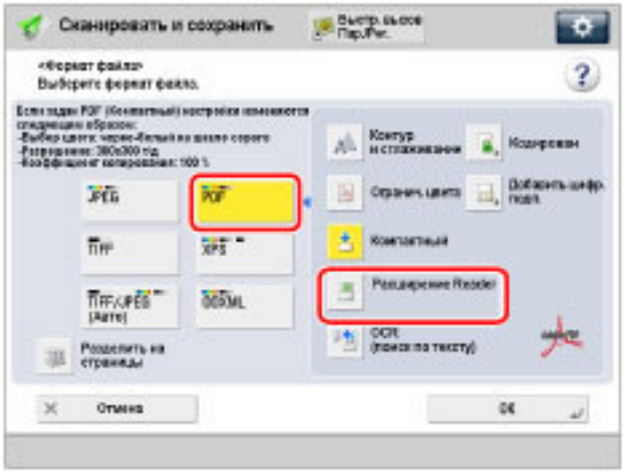
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- [Применить политику] обязательно использовать с Adobe LiveCycle Rights Management ES или Adobe LiveCycle Rights Management ES2. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- Для использования Применить политику должны быть выполнены следующие условия.
  - Сервер управления правами Adobe LiveCycle и аппарат соединены через Интернет или интранет.
  - URL-адрес сервера управления правами Adobe LiveCycle задан в [Параметры сервера управления правами]. **(See "Параметры сервера по управлению правами.")(P. 3414)**

---

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить] → укажите адресата → нажмите кнопку формата файла.**

**2 Выберите [PDF] → нажмите клавишу [Применить политику].**




## 3 Введите имя пользователя и пароль → нажмите [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- В зависимости от используемого способа аутентификации, экран ввода пароля может не отображаться.
- Имя пользователя и пароль для доступа к серверу управления правами можно узнать у администратора системы.

## 4 Выберите текст для правки → нажмите [OK].

Политики, зарегистрированные на сервере управления правами Adobe LiveCycle, отображаются в списке политик.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Отображается максимум 64 политики.
- С данным аппаратом могут использоваться только политики со 128- или 256-битным шифрованием AES.

# Выбор типа оригинала

18JE-13A

Тип оригинала в соответствии с типом изображения можно выбрать вручную.

## Режим Текст/Фото

Этот режим наиболее всего подходит для оригиналов, содержащих и текст, и фотографии, например для журналов или каталогов.

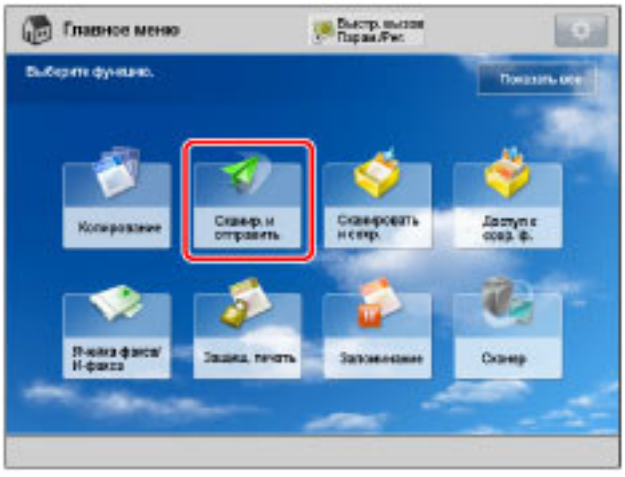
## Режим Фото

Этот режим наиболее всего подходит для фотографий, напечатанных на фотобумаге.

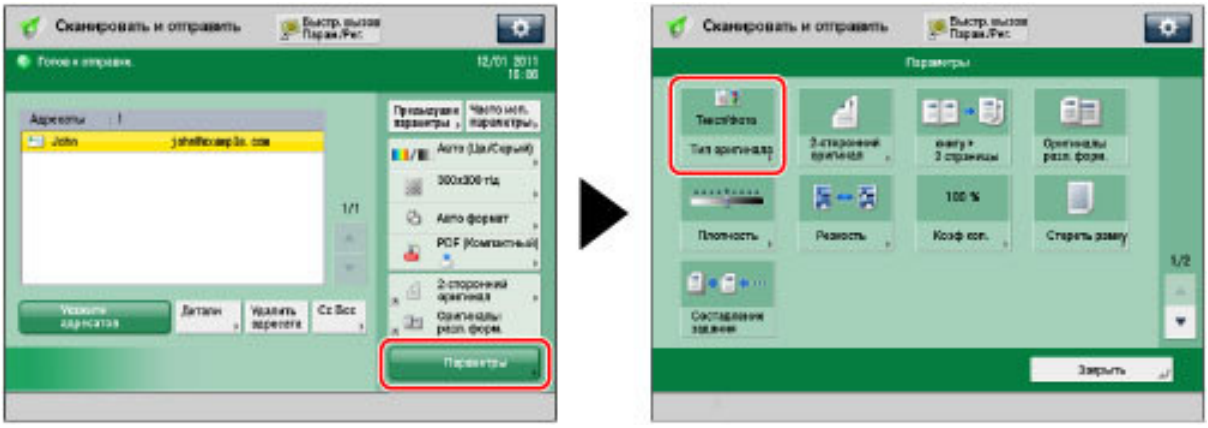
## Режим "Текст"

Этот режим лучше всего подходит для сканирования текстовых оригиналов. Можно четко отсканировать также светокопии или оригиналы, созданные карандашом.

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить].**




**2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Тип оригинала].**



## 3 Выберите тип оригинала.

Для настройки уровней приоритета обработки Текст/Фото/Карта нажмите клавишу [Текст/Фото].

Затем нажмите клавишу [Настройка уровня] → выберите [Приоритет текста] или [Приоритет Фото] → нажмите клавишу [OK].

[Приоритет текста]: приоритет отдается точному воспроизведению текста.

[Приоритет Фото]: Приоритет отдается точному воспроизведению фотографий с минимально возможным эффектом муара (переливающийся волнистый узор).

Можно настроить уровень приоритета текста/фотографий. Если требуется как можно более точное воспроизведение текста, нажмите клавишу [Приоритет текста] и передвиньте индикатор влево. Если требуется как можно более точное воспроизведение фотографий, нажмите клавишу [Приоритет Фото] и передвиньте индикатор вправо.

## 4 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

Если сканируется оригинал, содержащий полутона, например отпечатанную фотографию, используя для этого режим Фото, то возможен муаровый эффект. В таком случае муаровый эффект можно уменьшить, используя режим [Резкость]. **(See "Настройка резкости изображения.") (P. 1720)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если оригинал представляет собой OHP-пленку/прозрачную пленку, выберите тип оригинала и настройте плотность на наиболее подходящий уровень.

# 2-сторонний оригинал

18JE-13C

Можно раздельно отсканировать каждую сторону двустороннего документа, загруженного в устройство подачи.

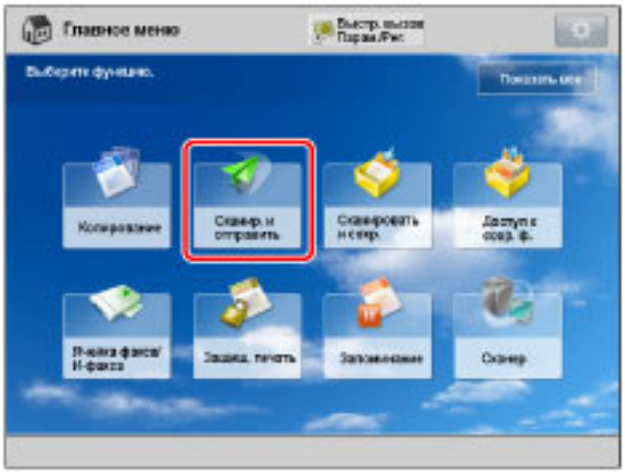
Эту функцию можно использовать, если подсоединен модуль Duplex Color Image Reader Unit-K1. **(See "Duplex Color Image Reader Unit-K1.")(P. 239)**

**ВАЖНО**

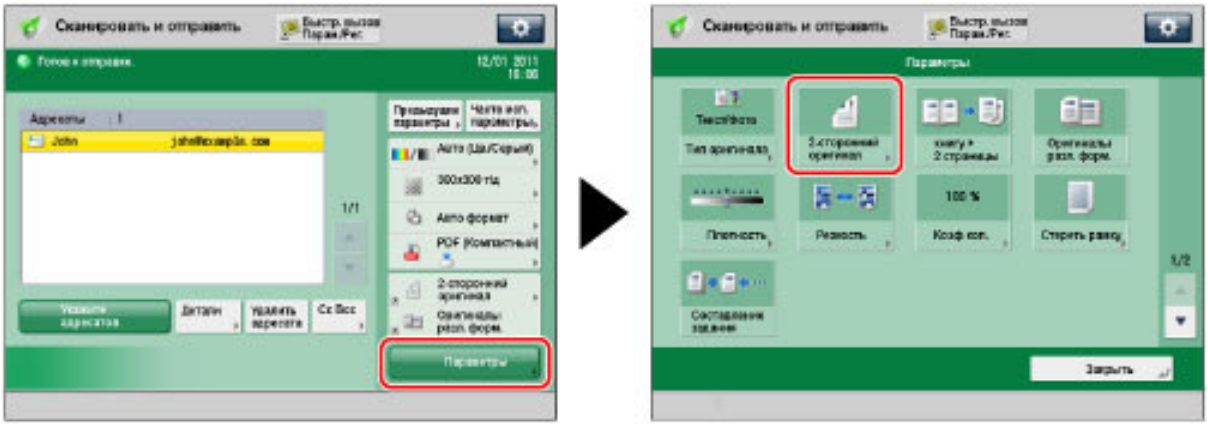
При сканировании оригиналов с горизонтальной (альбомной) ориентацией, например формата A4R, устанавливайте их в устройство подачи горизонтально. Если установить эти оригиналы в вертикальном направлении, обратные стороны оригиналов сканируются в перевернутом виде.

---

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и отправить].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [2-стор. оригинал].**




**3** **Выберите тип двустороннего оригинала → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

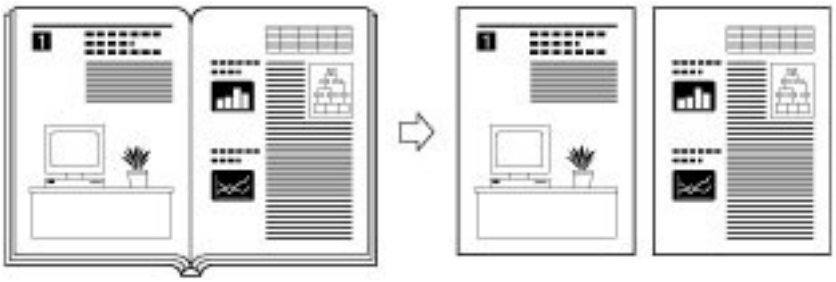
[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

# Книга → 2 стр.

18JE-13E

Этот режим позволяет сканировать смежные страницы раскрытой книги или переплетенного оригинала для размещения их на отдельных страницах.

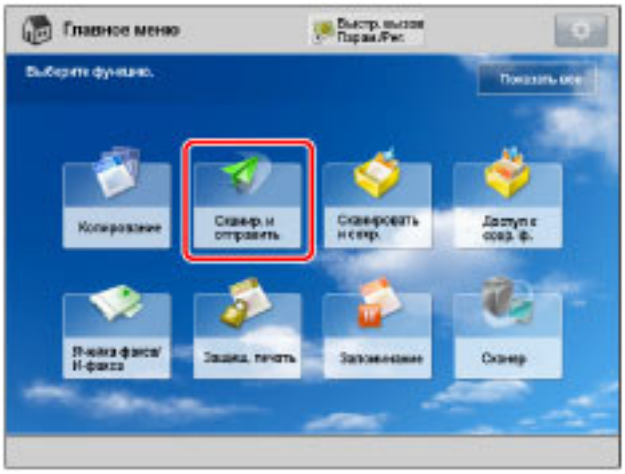


**ВАЖНО**

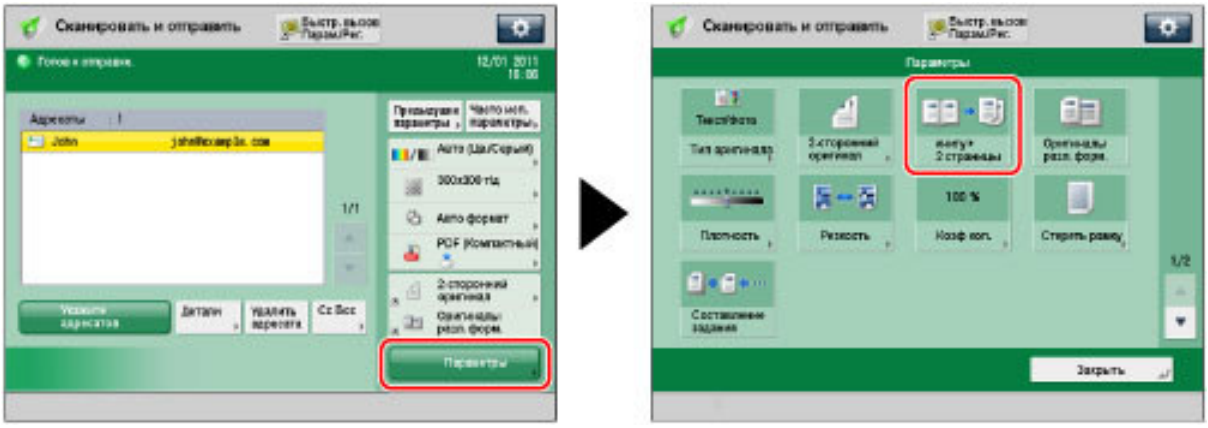
Поместите оригинал на стекло экспонирования. Режим [Книга ▶ 2 стр.] не может использоваться при установке оригинала в устройство подачи.

---

**1** **Нажмите клавиши [ ] → [Сканировать и отправить].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Книга ▶ 2 стр.].**




## 3 Нажмите клавишу [Закрыть].

Для сканирования нескольких разворотов переверните страницу оригинала после завершения сканирования → поместите оригинал на стекло экспонирования → нажмите клавишу .

После сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать отправку].

# Оригиналы разл. форм.

18JE-13F

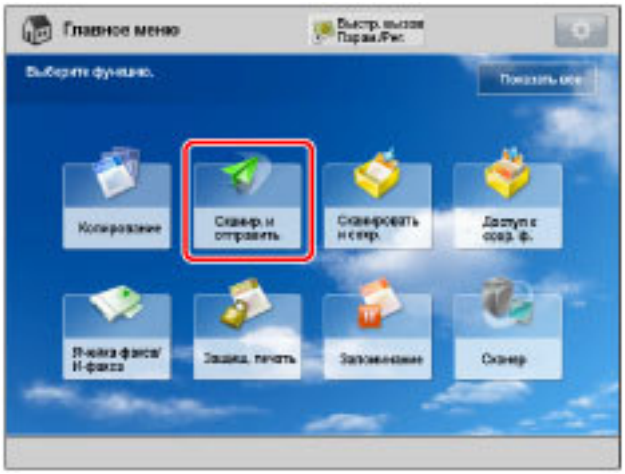
Этот режим позволяет сканировать оригиналы различных форматов (A3 и A4) в одной партии.

**ВАЖНО**

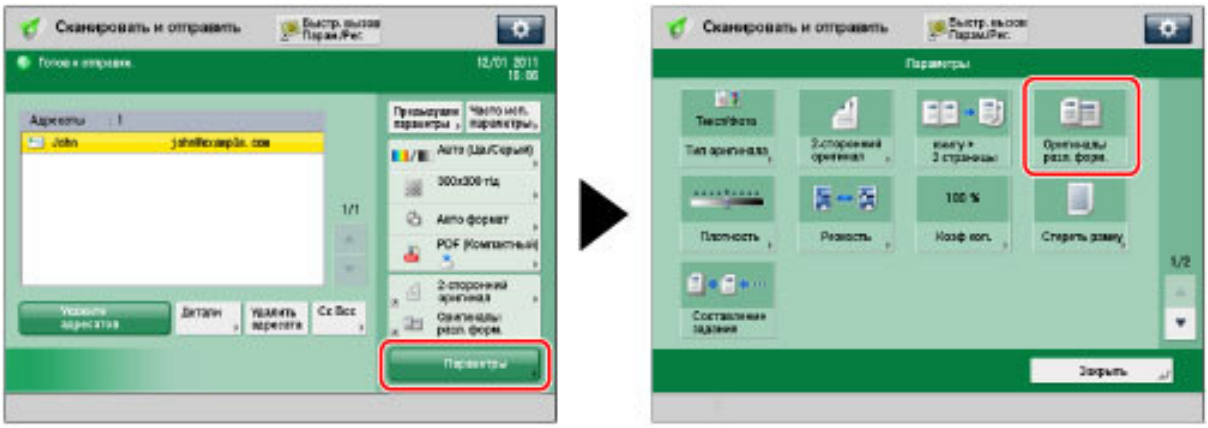
Нельзя одновременно подавать бумагу разных форматов с разной шириной ведущего края (например, A3 и A5).

---

**1** **Нажмите клавиши** [Home] **→ [Сканировать и отправить].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Оригиналы разл. форм.].**




**3** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

---

**ВАЖНО**

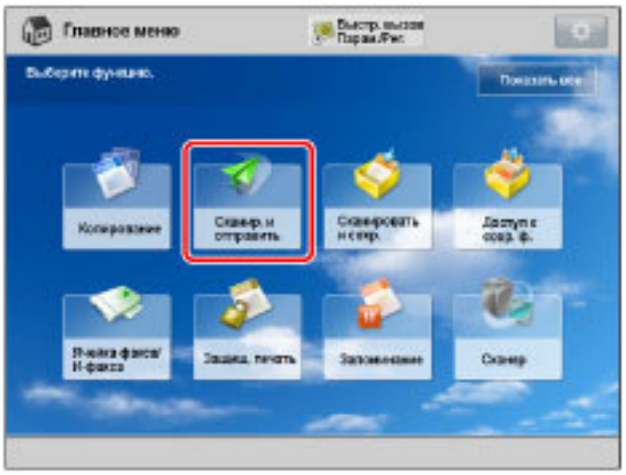
- Если для формата сканирования задано любое другое значение, кроме [Авто], все оригиналы сканируются в указанном формате. Если необходимо сканировать каждый оригинал в его исходном формате, обязательно установите для параметра Формат для сканирования значение [Авто].
- Если оригиналы различных форматов загружаются в устройство подачи, убедитесь, что они имеют одинаковую плотность (тип бумаги).
- Если задан режим Оригиналы различных форматов, скорость сканирования может быть меньше обычной.

# Настройка плотности вручную

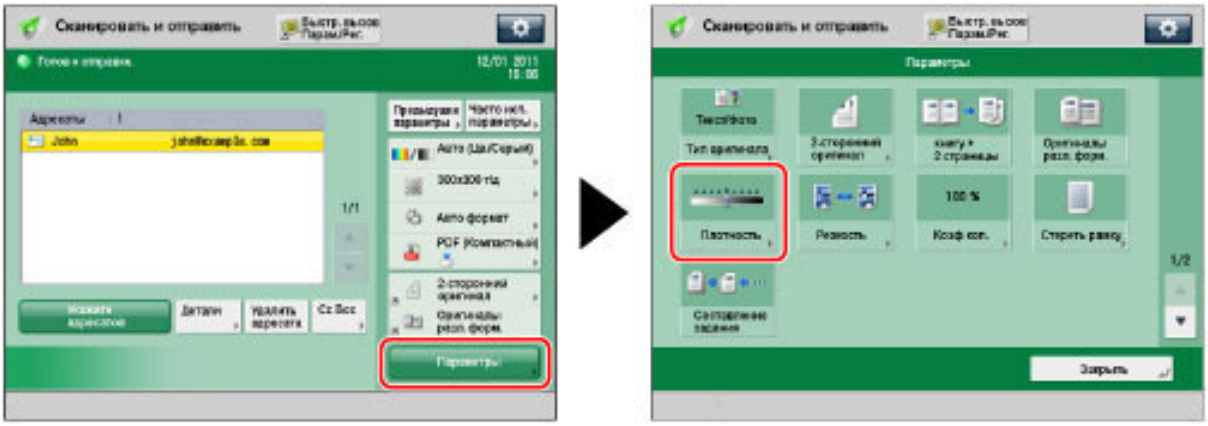
18JE-13H

При сканировании можно настроить плотность для уровня цвета, наиболее подходящего для оригинала. Можно также настраивать плотность фона оригиналов, таких как цветная бумага.

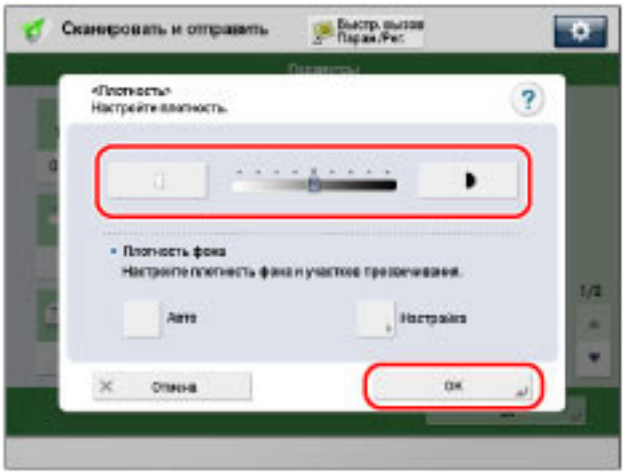
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Плотность].**




**3** **Клавишей** **или** **настройте плотность оригинала → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

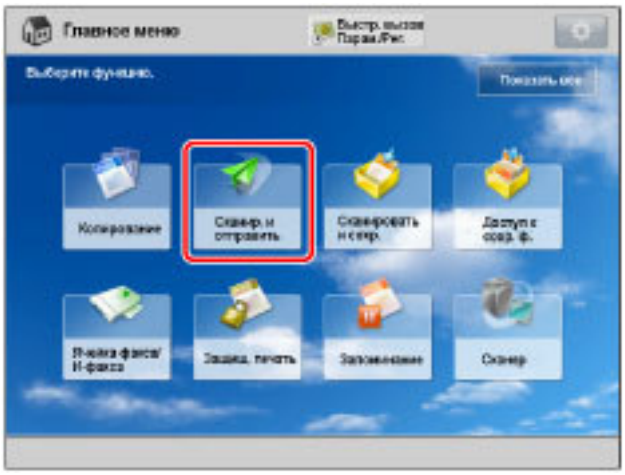

Сканировать и отправить
Быстр. вызов
Парам./Рег.
«Плотность»
Настройте плотность.
Плотность фона
Авто
Настройка
Отмена
OK
1/2

# Настройка плотности фона

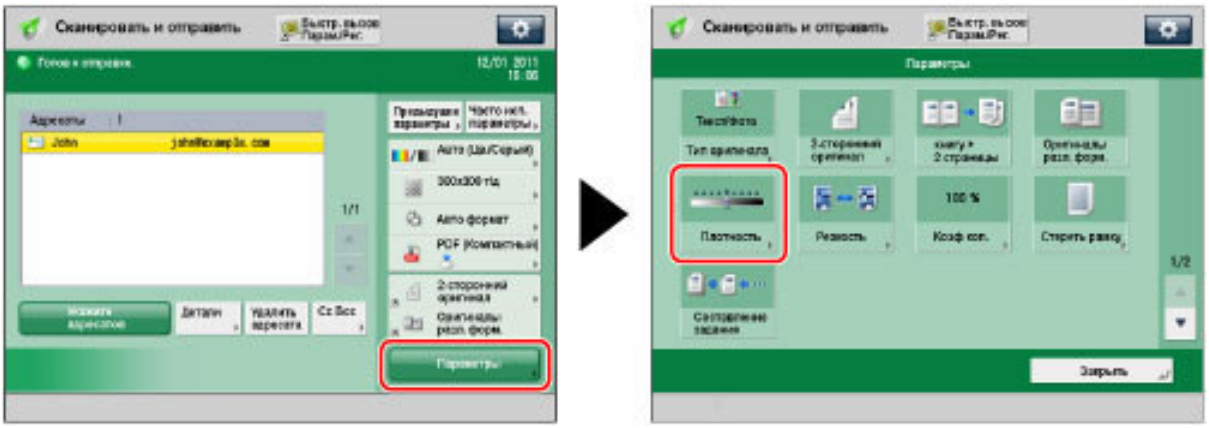
18JE-13J

Этот режим позволяет при сканировании убрать цветной фон оригиналов. Этот режим удобен для сканирования таких оригиналов, как каталоги с цветным фоном или бумаги, которые пожелтели от времени.

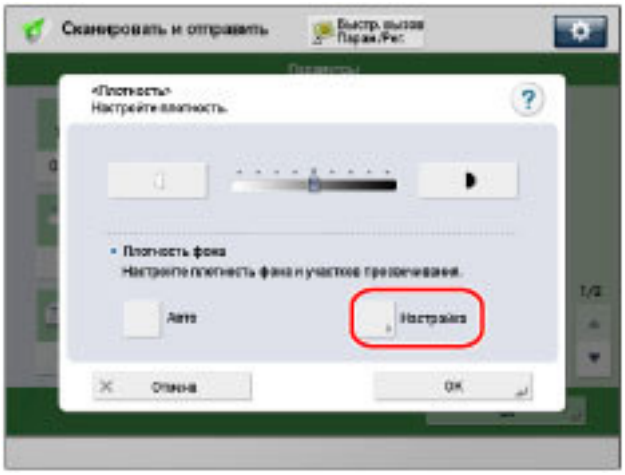
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Плотность].**

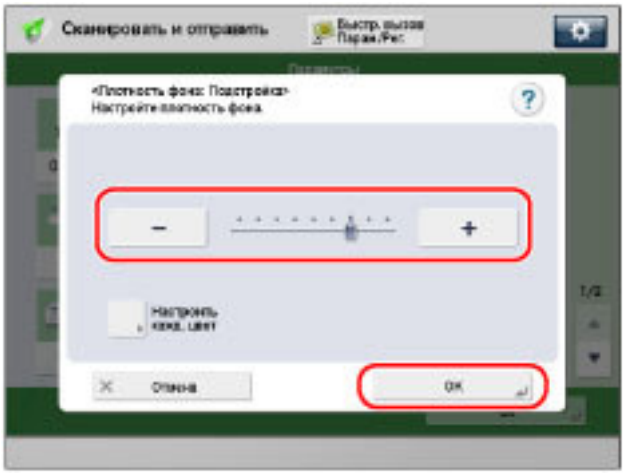



**3** **Нажмите клавишу [Настройка] в пункте <Плотность фона>.**




Для автоматической настройки качества фона нажмите клавишу [Авто].

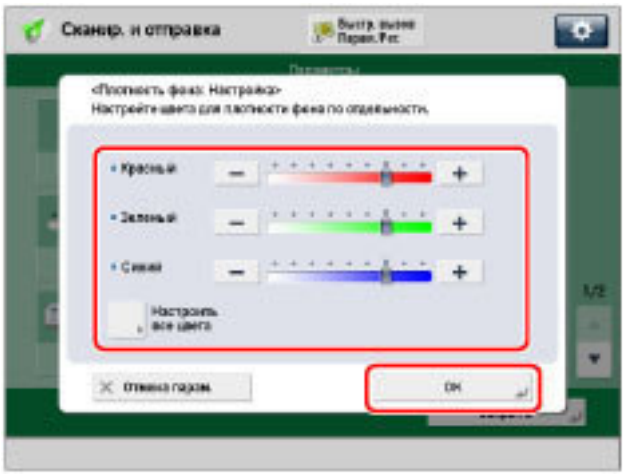
## 4 Клавишами [-] и [+] настройте плотность фона → нажмите клавишу [OK].




[-]: Исключает копирование темного фонового цвета, но при этом могут не скопироваться светлые области оригинала.

[+]: Копирование темного фонового цвета может быть исключено не полностью, но светлые области оригинала всегда копируются.

Для независимой настройки плотности красного, зеленого и синего цветов нажмите клавишу [Настроить кажд. цвет]. Клавишей [-] или [+] настройте плотность каждого цвета → нажмите клавишу [OK].




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если на экране настройки цветов нажать клавишу [Настроить все цвета] для пункта [Настроить кажд. цвет], снова отображается экран Настроить все цвета.

**5** **Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

---

**ВАЖНО**

Если выполняется настройка плотности фона с помощью клавиши [Настройка] для параметра <Плотность фона>, настройка [Авто] отменяется. Аналогично, при нажатии клавиши [Авто] во время ручной настройки в пункте [Настройка] выполненные настройки отменяются. Аппарат автоматически настраивает плотность в соответствии с фоном.

# Настройка резкости изображения

18JE-13K

Можно настроить резкость для повышения контрастности сканирования текста и линий. Можно также снизить резкость для полутоновых точек печатных фотографий и т. п. для получения при сканировании более мягкого изображения.

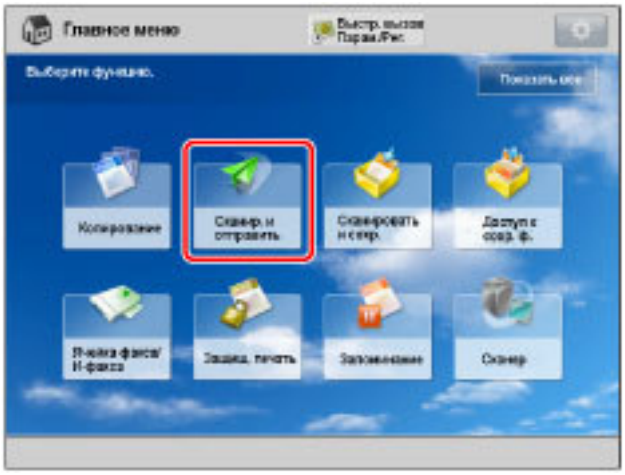
## Низкий

При сканировании оригинала с полутонами, например отпечатанного изображения, может возникнуть муаровый эффект (переливающийся волнистый узор). В этом случае муаровый эффект можно уменьшить, установив значение [Низкий].

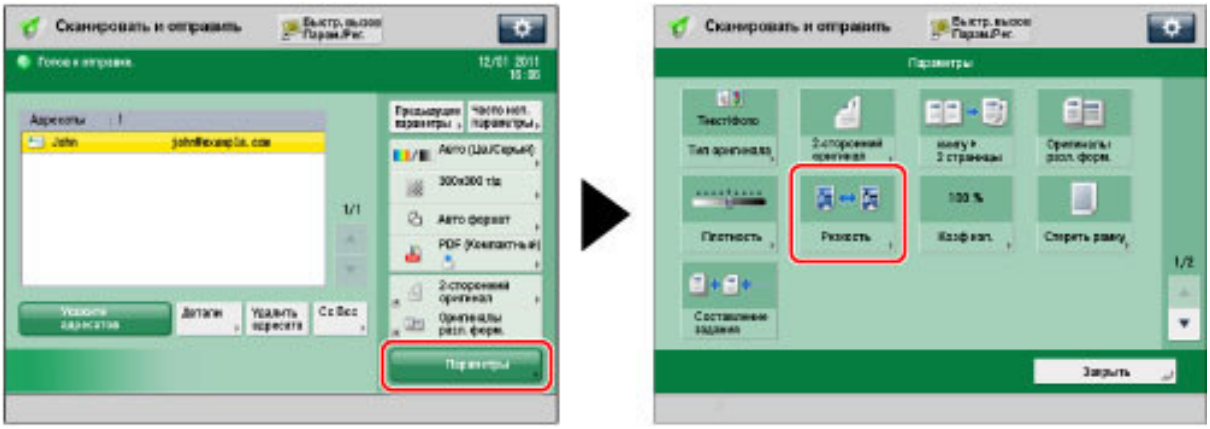
## Высокая

Эта настройка усиливает четкость по краям изображений оригинала, так что бледный или мелкий текст воспроизводится более четко и контрастно. Эта настройка очень удобна при сканировании светокопий и бледных изображений, нарисованных карандашом.

**1 Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить].**




## 2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Резкость].




## 3 Настройте резкость → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

Настройка для параметра [Резкость] недействительна, если выполняются все перечисленные ниже условия.

- Задан Черно-белый цветовой режим
- Для параметра Тип оригинала установлено значение Текст
- Для разрешения установлено значение 100 x 100 т/д, 150 x 150 т/д или 200 x 100 т/д

Чтобы включить настройку [Резкость], измените эти параметры.

# Изменение коэффициента масштабирования

18JE-13L

Можно настроить аппарат на автоматическую установку коэффициента масштабирования или указать коэффициент масштабирования вручную.

- **Фиксированное масштабирование(P. 1722)**
- **Масштабирование в процентах(P. 1723)**
- **Автомасштабирование(P. 1724)**

**ВАЖНО**

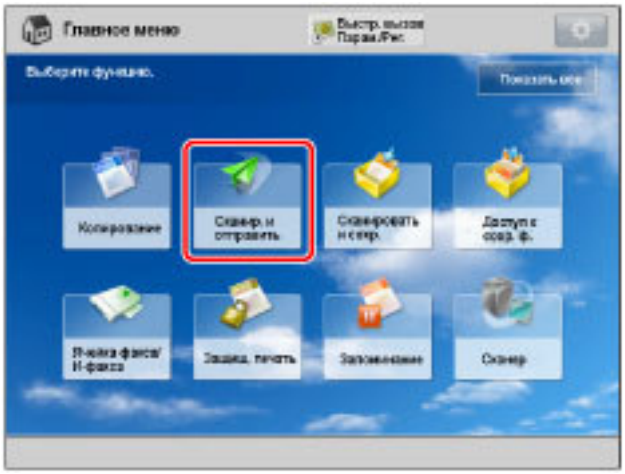
Если для указанных ниже видов увеличения требуется использовать фиксированные коэффициенты масштабирования, устанавливайте оригиналы горизонтально. Горизонтальная установка оригинала означает установку оригинала длинной стороной в боковом направлении. **(See "Ориентация.")(P. 78)**

- A4 → A3
- A5 → A3

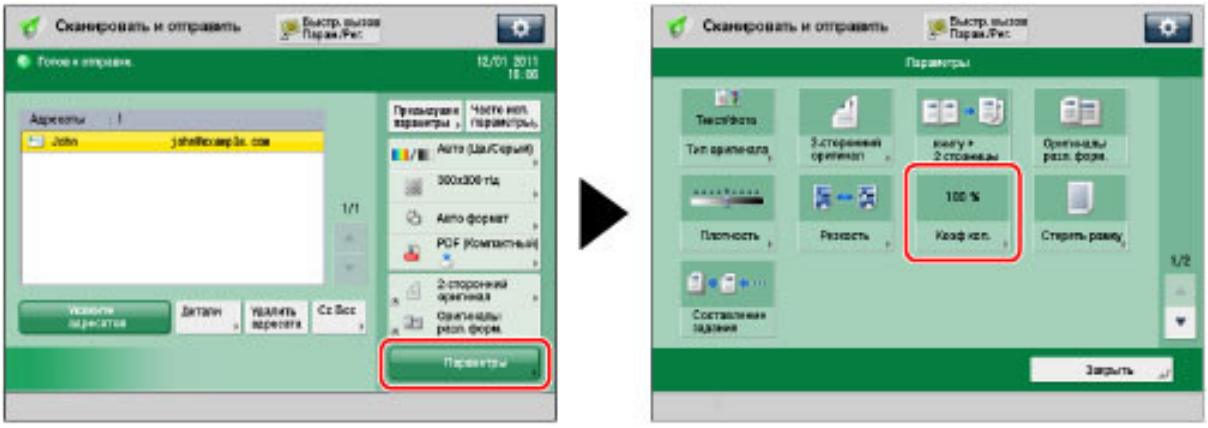
## Фиксированное масштабирование

С помощью фиксированных коэффициентов копирования (масштабирования) можно увеличивать или уменьшать оригиналы стандартных форматов до других стандартных форматов.

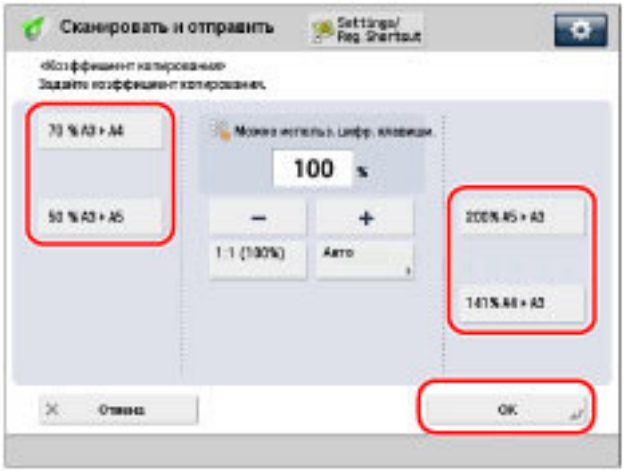
**1 Нажмите клавиши [ ] → [Сканировать и отправить].**




**2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Коэфф. копир.].**



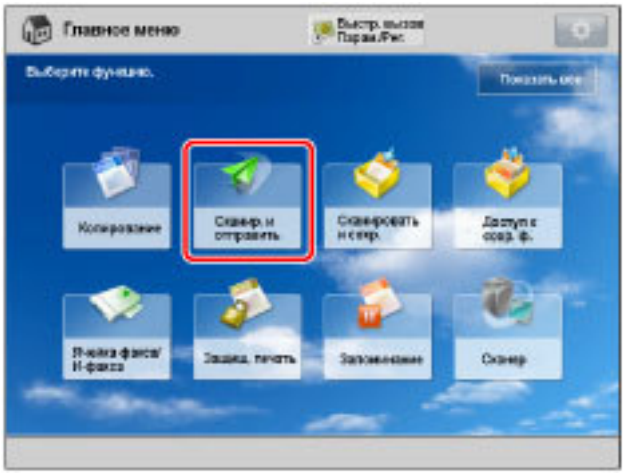
**3** **Выберите требуемый коэффициент масштабирования → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**



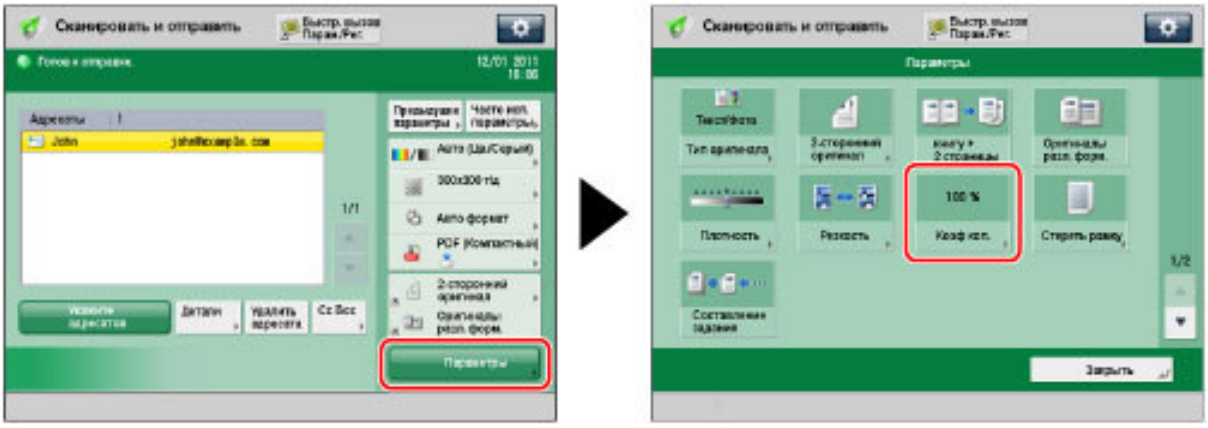
## Масштабирование в процентах

Можно увеличивать или уменьшать оригиналы с любым коэффициентом масштабирования с шагом 1%. По горизонтальной и вертикальной осям используется одинаковый коэффициент масштабирования.

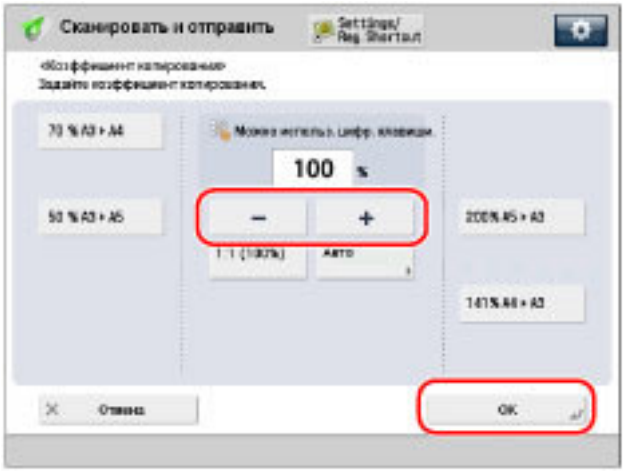
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить].**



**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Коэфф. копир.].**



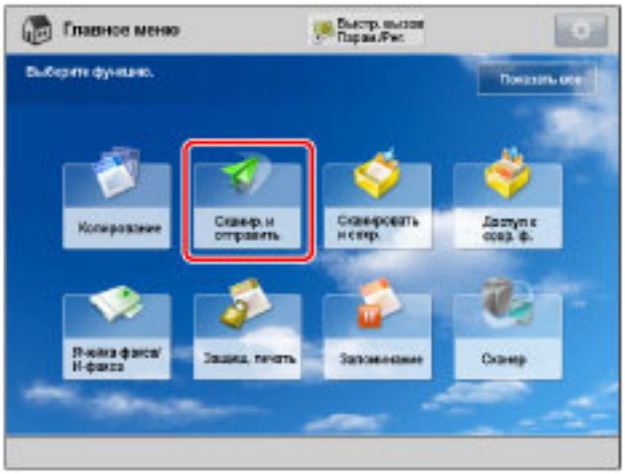

**3** **Клавишами [-] и [+] установите коэффициент масштабирования → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**



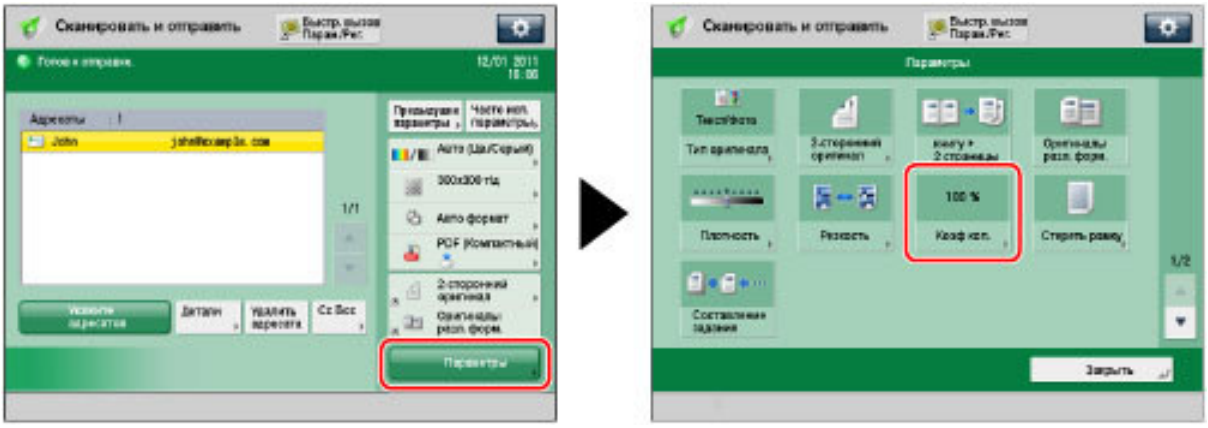

## Автомасштабирование

Можно автоматически увеличивать или уменьшать оригинал до заданного формата бумаги. По горизонтальной и вертикальной осям используется одинаковый коэффициент масштабирования.

**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Коэфф. копир.].**



**3** **Нажмите клавишу [Авто] → выберите формат оригинала → нажмите клавишу [OK].**

**4** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

---

**ВАЖНО**

- Если требуется выполнить отправку в режиме [Авто], установите разрешение 300 x 300 точек на дюйм или 600 x 600 точек на дюйм.
- Максимальный формат изображения, которое можно передавать с разрешением 600 x 600 точек на дюйм, — A3. Если изображение превышает этот формат, оно может получиться обрезанным.
- Если в качестве формата для сканирования выбран вариант [Длинный оригинал], то документы можно отправлять только с коэффициентом масштабирования 100%.
- Если задан формат файла PDF (Контур и сглаживание), PDF (Компактный), PDF (OCR), XPS (Компактный), XPS (OCR) или OOXML, отправка возможна только с коэффициентом масштабирования [1:1 (100%)] или [Авто].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для возврата к значению коэффициента 100% нажмите клавишу [1:1 (100%)].

# Стереть рамку

18JE-13R

Этот режим позволяет стирать тени и линии, которые появляются при сканировании оригиналов различных типов. Предусмотрено три типа стирания рамки: [Стирание рамки ориг.], [Стирание рамки книги] и [Стирание переплета].

**Стирание рамки оригинала(P. 1726)**
**Стирание рамки книги(P. 1728)**
**Стирание переплета(P. 1730)**

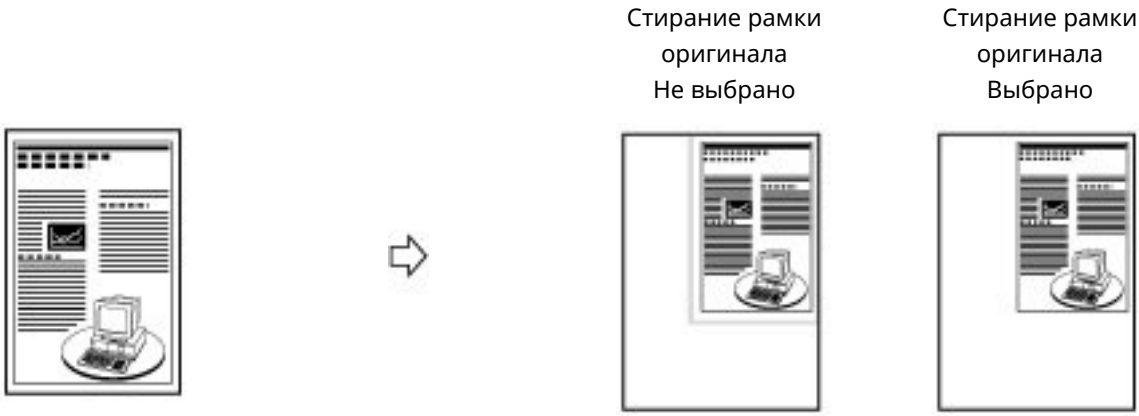
**ВАЖНО**

Убедитесь, что оригинал установлен на стекло экспонирования. Не загружайте в устройство подачи оригиналы с отверстиями для переплета, такие оригиналы могут быть повреждены. Поместите оригинал на стекло экспонирования.

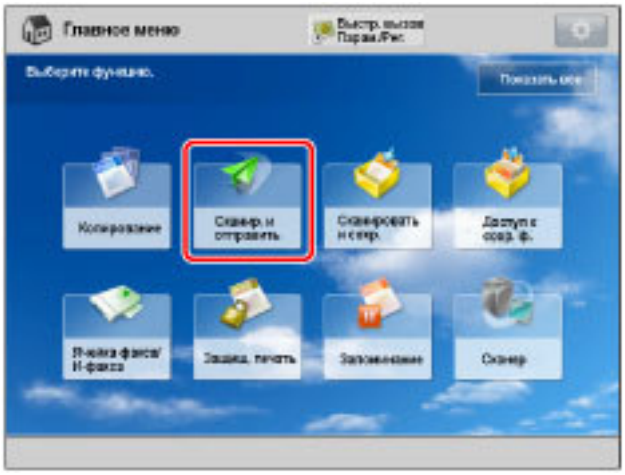
## Стирание рамки оригинала

Удаляются темные границы и линии рамки, которые появляются вокруг отсканированного изображения, если размер оригинала меньше выбранного формата бумаги. Этот режим можно также использовать для формирования пустой границы по краям отсканированного изображения.

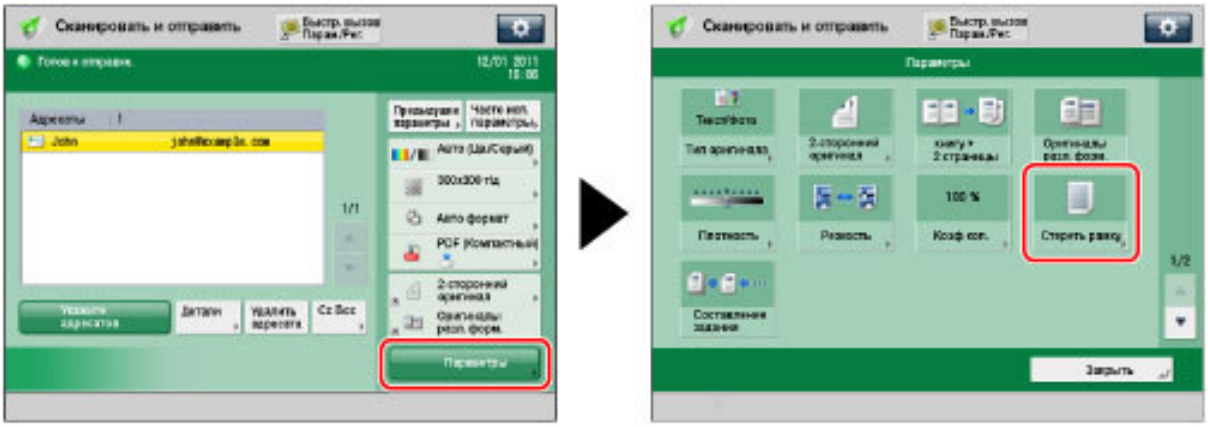
Пример. Сканирование оригинала формата A5 как формат A4.



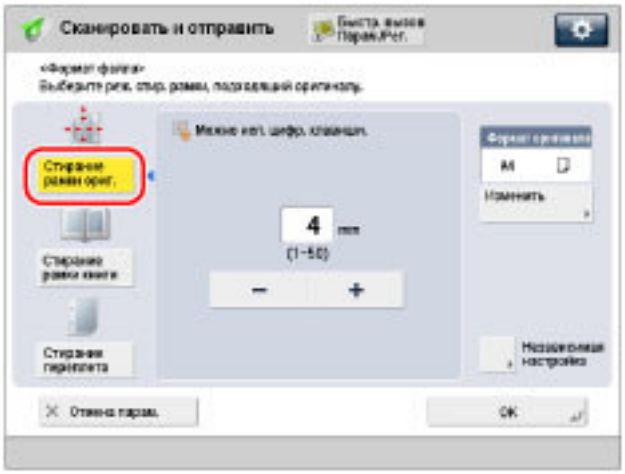

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить].**




## 2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].




## 3 Нажмите клавишу [Стирание рамки ориг.].




Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

**ВАЖНО**

Режим Стирание рамки оригинала можно использовать только для форматов оригинала, указанных на сенсорном дисплее.

## 4 Задайте ширину стирания рамки.

- **Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:(P. 1728)**
- **Если хотите независимо задавать ширину каждого поля:(P. 1728)**

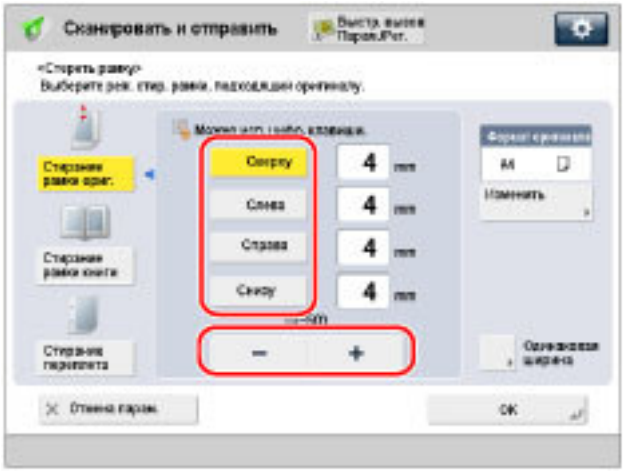
### Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:

❑ **нажимайте клавишу [-] или [+] для задания ширины стирания рамки.**

### Если хотите независимо задавать ширину каждого поля:

❑ **Нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите требуемые поля → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**



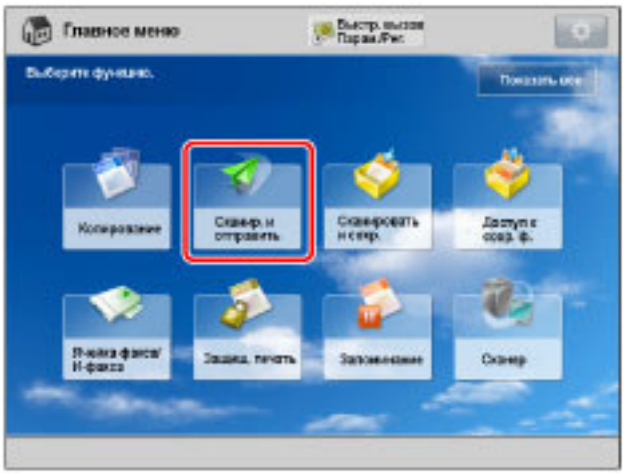

Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех полей нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

## 5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

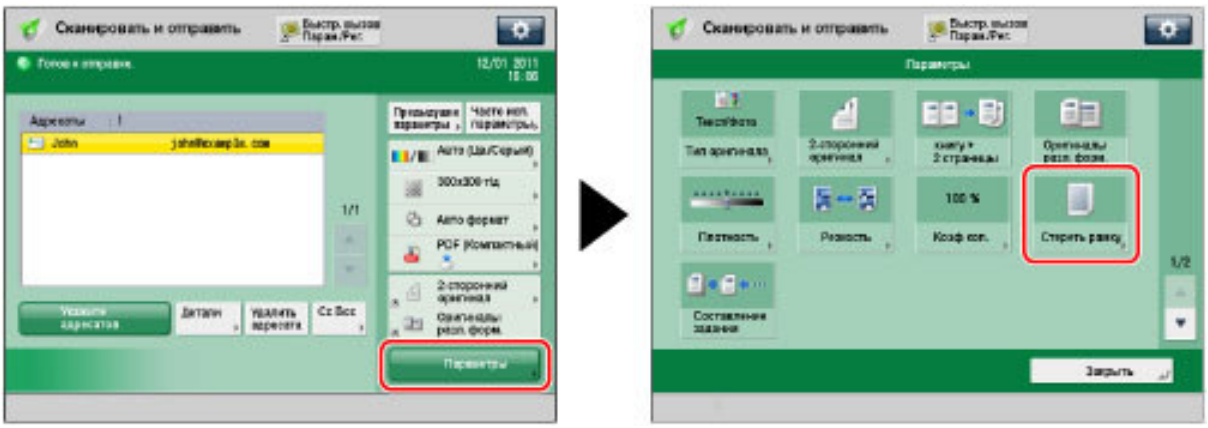
## Стирание рамки книги

Этот режим позволяет стереть темную границу, а также центральную и контурную линии, которые появляются при сканировании смежных страниц книги или переплетенного оригинала.

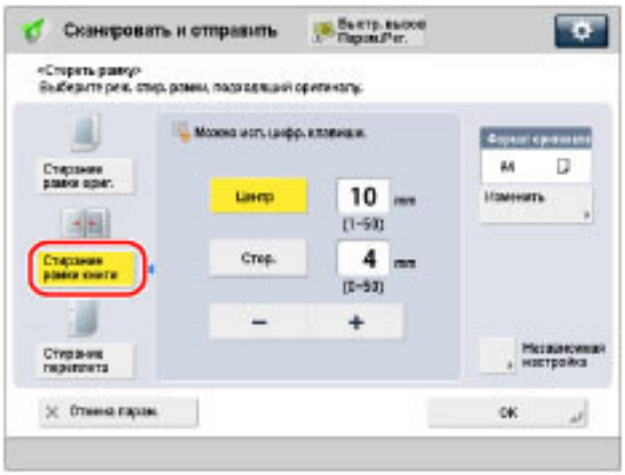
## 1 Нажмите клавиши [ ] → [Сканировать и отправить].




## 2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].




## 3 Нажмите клавишу [Стирание рамки книги].




Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

**ВАЖНО**

Режим Стирание рамки книги можно использовать только для форматов оригинала, указанных на сенсорном дисплее.

## 4 Задайте ширину стирания рамки.

- **Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей(P. 1730)**
- **Если требуется установить ширину стирания верхней, левой, центральной, правой и нижней рамок независимо(P. 1730)**

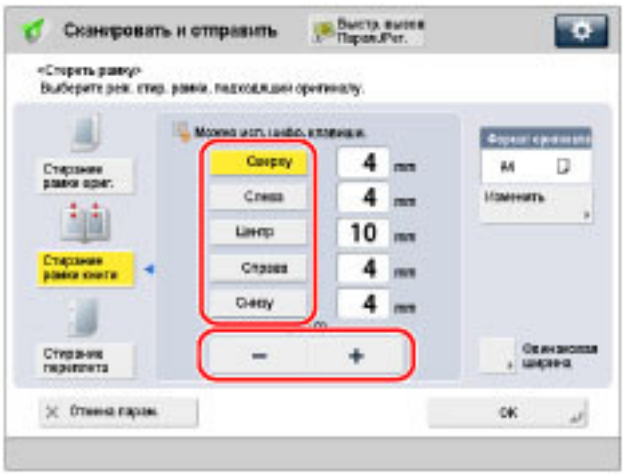
### Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей

❑ **Нажмите клавиши [В центре] и [Стор.] → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**

### Если требуется установить ширину стирания верхней, левой, центральной, правой и нижней рамок независимо

❑ **Нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите нужную ширину стирания рамки → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**



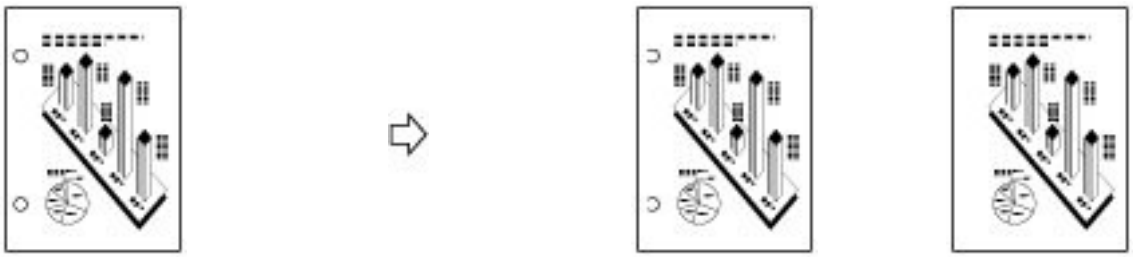

Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех полей нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

## 5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

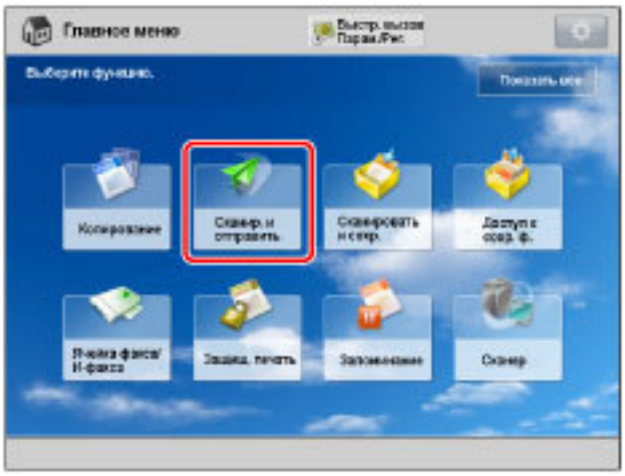
# Стирание переплета

Этот режим позволяет удалять тени, появляющиеся на отсканированном изображении от отверстий для переплета в оригинале.

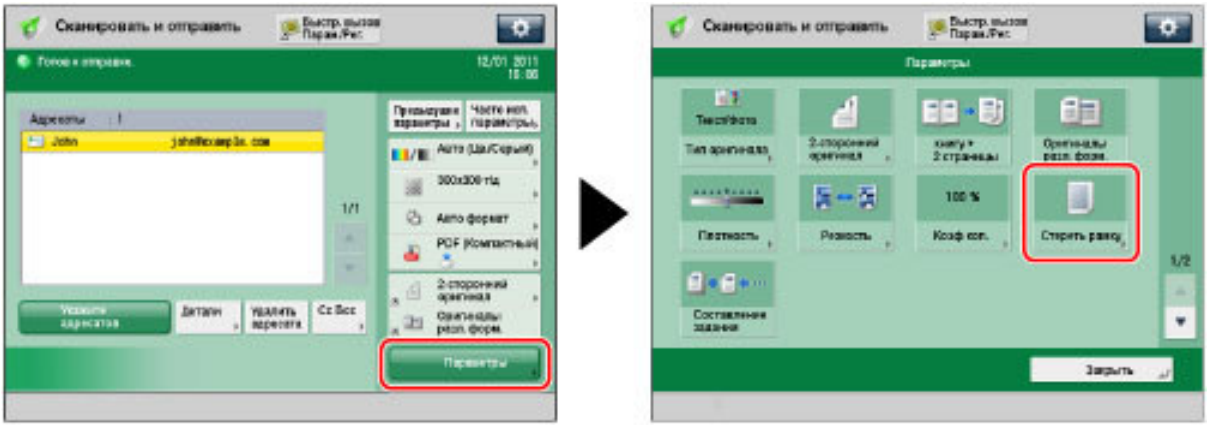
| Стирание переплета<br>Не выбрано | Стирание переплета<br>Выбрано |
|---|---|



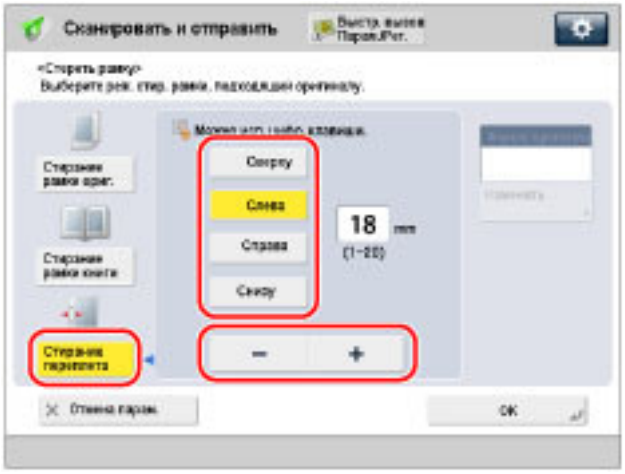
**1** **Нажмите клавиши** → **[Сканировать и отправить].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].**




**3** **Нажмите клавишу [Стирание переплета] → укажите расположение отверстий для переплета → клавишей [-] или [+] задайте соответствующие значения ширины стирания рамки.**




При задании расположения отверстий для переплета считается, что оригинал установлен лицевой стороной вверх.

**4** **Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

---

**ВАЖНО**

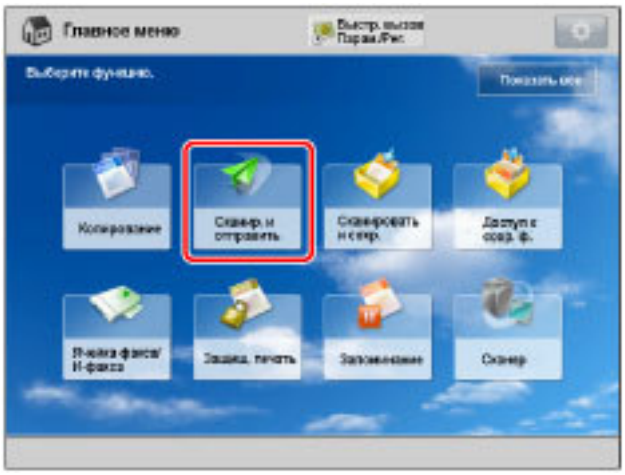
При использовании режима [Стирание переплета] невыбранные границы также стираются на 4 мм.

# Составление задания

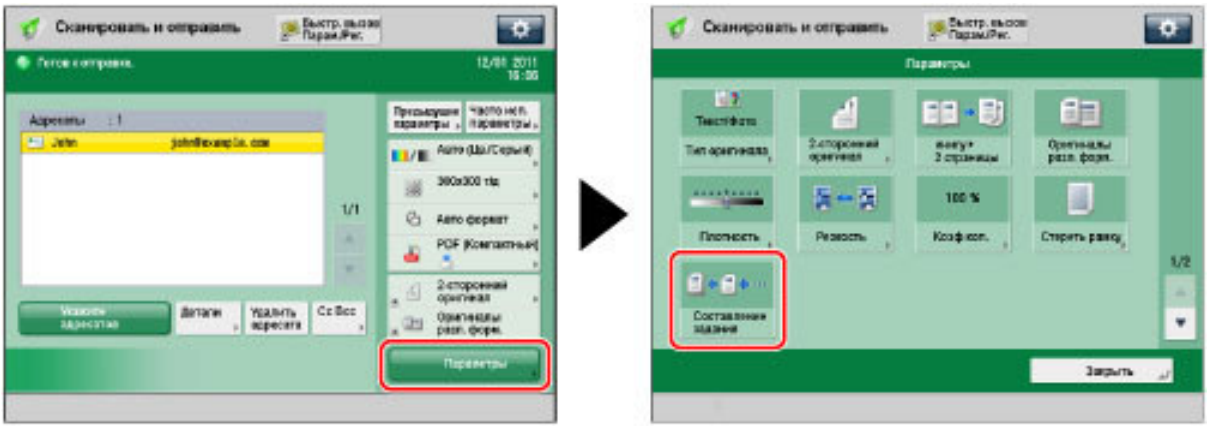
18JE-13S

Этот режим позволяет сканировать оригиналы, в которых слишком много страниц для одновременной установки, разделяя их на несколько частей. Для сканирования можно использовать как устройство подачи, так и стекло экспонирования.

**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Составление задания].**




**3** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

**4** **Нажмите клавишу** **.**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для отмены сканирования нажмите клавишу [Отмена] или .

**5 По завершении сканирования установите следующий комплект оригиналов → нажмите клавишу .**

Если необходимо изменить параметры, внесите изменения до нажатия клавиши .

Клавишу [Измен. парам.] можно нажать для изменения следующих параметров:

Выбор цвета: См. раздел **Переключение цветового режима(P. 1676)**

Формат для сканирования: См. раздел **Задание/регистрация форматов для сканирования(P. 1681)**

Двусторонний оригинал: См. раздел **2-сторонний оригинал(P. 1709)**

Плотность: См. раздел **Настройка плотности вручную(P. 1715)**

Тип оригинала: См. раздел **Выбор типа оригинала(P. 1707)**

**6 После сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать отправку].**

---

**ВАЖНО**

- Можно изменить только те параметры, которые отображаются в пункте [Измен. парам.] в режиме Составление задания. Необходимо заранее задать требуемые параметры сканирования.
- При установке оригиналов в устройство подачи убирайте оригиналы с участка вывода оригиналов по завершении сканирования каждой части.
- Максимальное количество страниц, которые можно отправить за один раз, составляет 999. При использовании режима [Составление задания], после того как будет отсканировано 999 страниц оригинала, отображается сообщение с вопросом, не требуется ли отправить задание. Если выбрать отправку задания, то отправляются 999 отсканированных страниц. Если задание отменяется, то отсканированные страницы не передаются.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

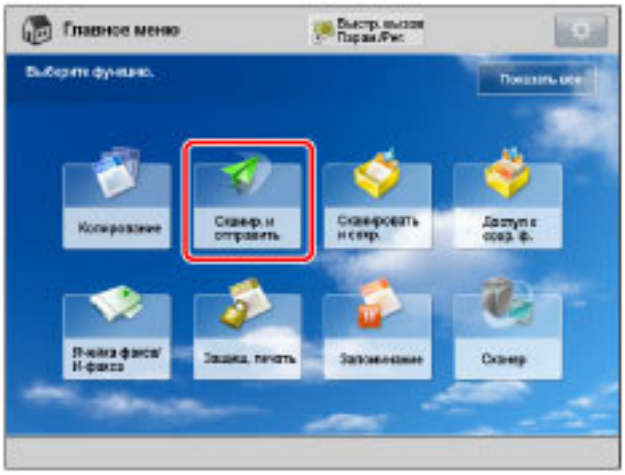
- При установке в устройство подачи оригиналов различных форматов задайте режим [Оригиналы разл. форм.]. **(See "Оригиналы разл. форм.."(P. 1713)**
- Если требуется сканировать 1-сторонние с 2-сторонними оригиналами и сохранять их как 2-сторонние документы, разделите оригиналы на партии, состоящие из 1-сторонних и 2-сторонних оригиналов. Например, если первая партия состоит из 2-сторонних оригиналов, задайте режим [2-стор. оригинал]. Впоследствии можно вручную задавать или отменять режим [2-стор. оригинал] для каждой сканируемой партии оригиналов.

# Передача по расписанию

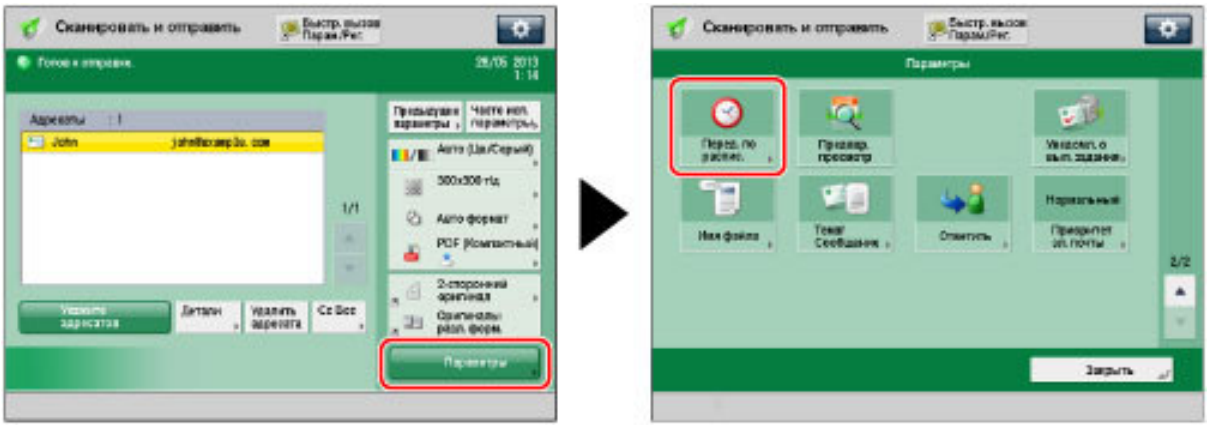
18JE-13U

Данный режим позволяет сохранить задание на передачу и передавать его позже.

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить].**




**2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Передача по расписанию].**




**3 Задайте время передачи с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).**

Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры. 7:05 утра 07:05:00 0705
11:18 вечера → 2318

Если задать время, предшествующее текущему времени, документ будет отправлен в указанное время на следующий день.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если при указании времени отправки допущена ошибка, нажмите клавишу C для удаления введенного значения → введите другое четырехразрядное число.

- Можно также отменить задание на передачу по расписанию на экране Монитор состояния/ Отмена. **(See "Отмена задания.")(P. 2428)**

## 4 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

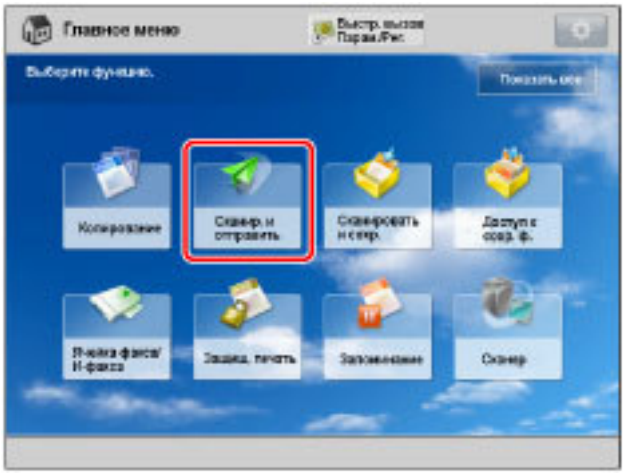
- Для передачи по расписанию можно зарезервировать до 120 документов. Однако фактическое количество заданий на передачу, обрабатываемых аппаратом, может быть меньше 120 при следующих условиях:
  - если одновременно передается несколько документов;
  - если передаются документы большого объема;
  - если для почтовых ящиков и ячейки факса/И-факса используется большой объем памяти.
- Количество заданий на передачу по расписанию, которые можно зарезервировать, может сократиться, если обрабатываются другие задания без параметров передачи по расписанию, а также в зависимости от других факторов, влияющих на указанных адресатов.
- Как только документы, передаваемые по расписанию, отправлены, они автоматически удаляются из памяти.
- Можно проверить состояние, отменить или изменить адресатов документов, заданных для режима Передача по расписанию. (См. раздел **"Проверка состояния задания"(P. 2418)** , **"Отмена задания"(P. 2428)** или **"Повторная отправка заданий/Замена адресата."(P. 2426)** )

# Предварительный просмотр

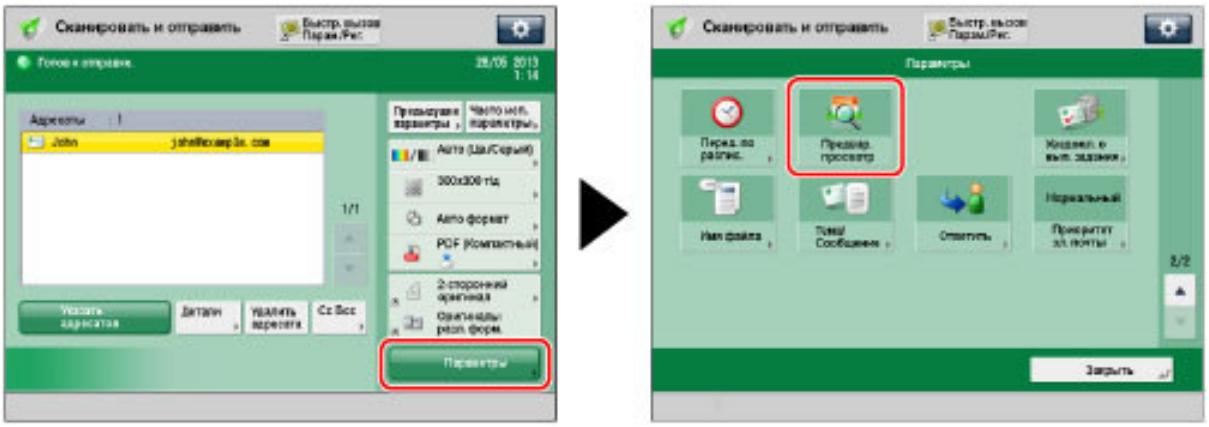
18JE-13W

Эта функция позволяет просматривать отсканированные данные оригиналов и учитывать страницы до их отправки.

**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Предварит. просмотр].**

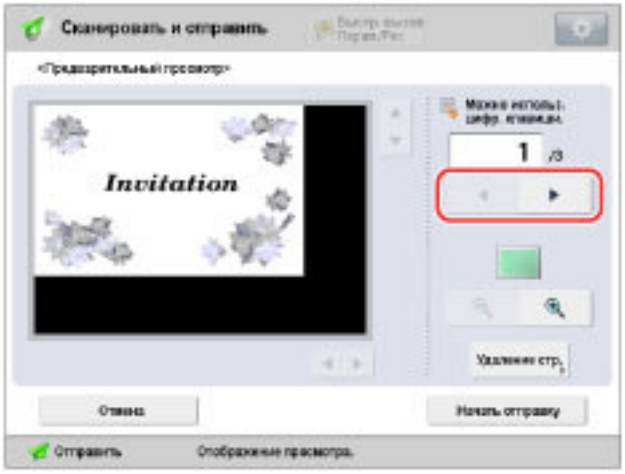



**3** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

**4** **Нажмите клавишу** **.**

**5** **Нажмите клавишу [Начать отправку].**

**6** **Нажимайте клавишу** **или** **для отображения страницы, которую Вы хотите проверить.**




Для масштабирования изображения пользуйтесь клавишами (уменьшение) и (увеличение).

Нажимая клавишу , , или , можно задавать участок, отображаемый при увеличении или уменьшении изображения страницы.

При необходимости можно также удалить отсканированные страницы.

- **Если требуется удалить одну страницу:(P. 1738)**
- **Если требуется удалить несколько последовательных страниц:(P. 1738)**

### Если требуется удалить одну страницу:

❑ **Нажмите клавиши [Удалить страницу] → [Одна страница].**

❑ **Клавишей [-] или [+] выберите страницу, которую требуется удалить.**

❑ **Нажмите клавиши [Начать удал.] → [Да].**

### Если требуется удалить несколько последовательных страниц:

❑ **Нажмите клавиши [Удалить страницу] → [Несколько страниц].**

❑ **Нажмите клавишу [Первая страница] → клавишей [-] или [+] выберите первую страницу удаляемого диапазона.**

❑ **Нажмите клавишу [Последняя страница] → клавишей [-] или [+] выберите последнюю страницу удаляемого диапазона.**

❑ **Нажмите клавиши [Начать удал.] → [Да].**

## 7 Нажмите клавишу [Начать отправку].

# Уведомление о выполнении задания

18JE-13X

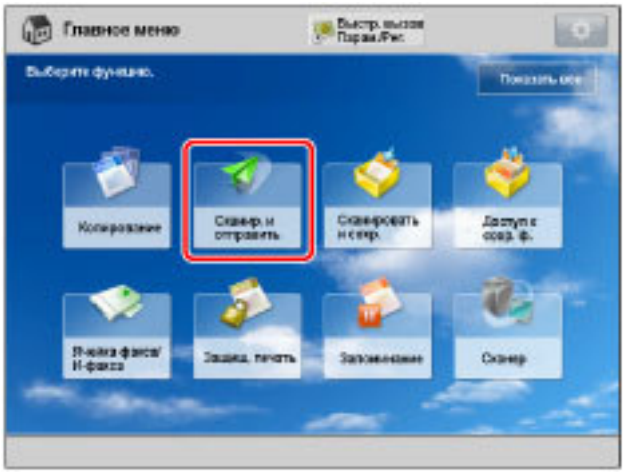
Можно отправить уведомление о выполнении задания по указанному адресу электронной почты для уведомления о выполнении задания на передачу.

**ВАЖНО**

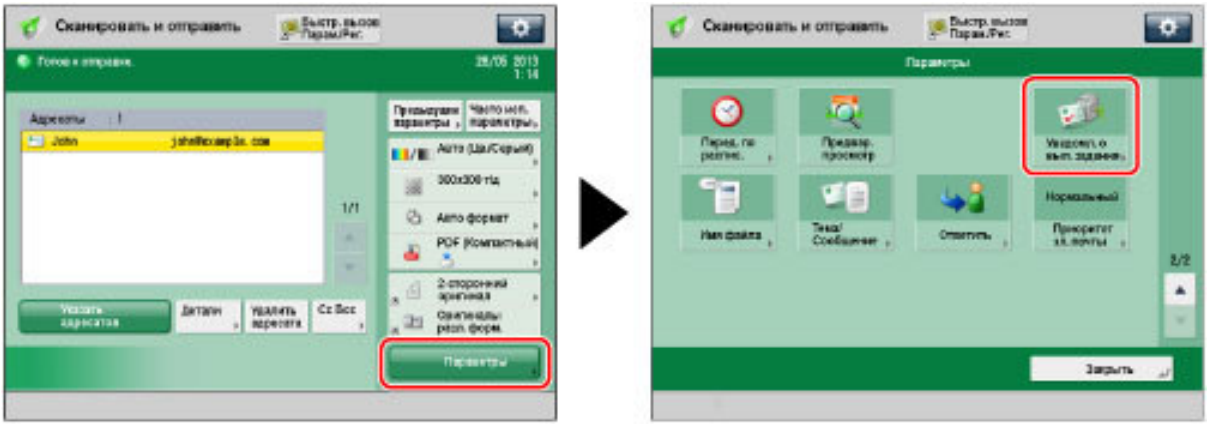
Для передачи уведомления о выполнении задания необходимо заранее сохранить адрес электронной почты в локальной адресной книге или кнопке однокнопочного набора. **(See "Регистрация адреса электронной почты.")(P. 1636)**

---

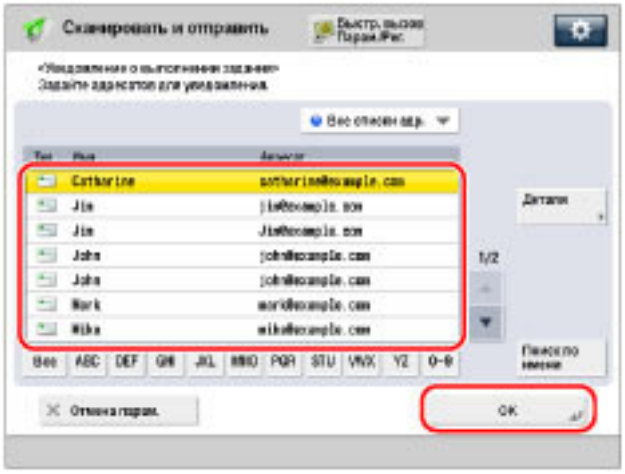
**1** **Нажмите клавиши** → **[Сканировать и отправить].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Уведомл. о вып.задания].**




**3** **Выберите адресата для отправки уведомления о выполнении задания → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**



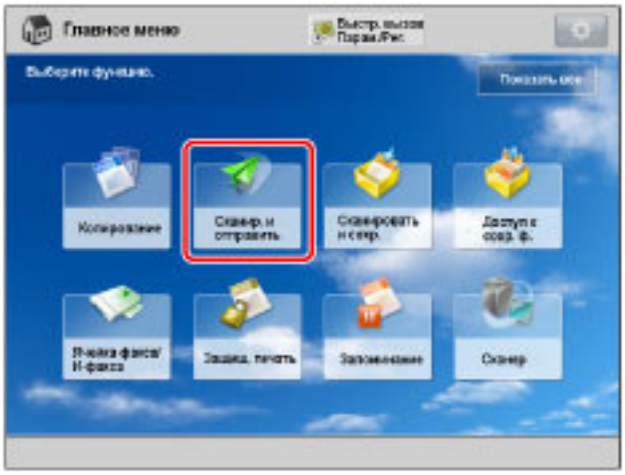

Указания по поиску зарегистрированных адресатов см. в разделе **"Экран "Адресная книга"."(P. 1572)**

# Имя файла

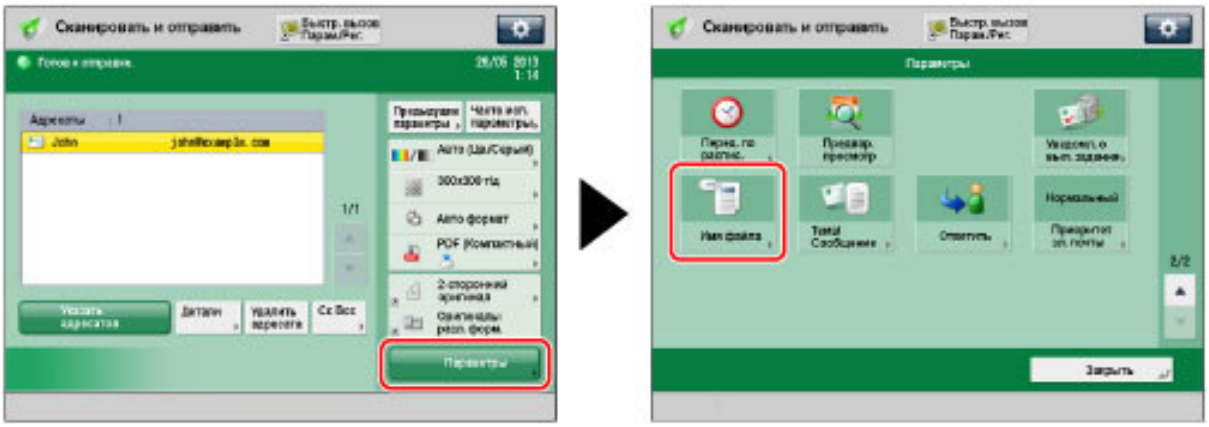
18JE-13Y

При отправке или сохранении документа по электронной почте, по И-факсу, на файловый сервер или в почтовый ящик можно задать имя файла. Если имя файле не указано, оно указывается автоматически.

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить].




## 2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Имя файла].




## 3 Нажмите клавишу [Имя файла].

## 4 Введите имя файла → нажмите клавиши [OK] → [OK].

При отправке на адрес электронной почты или на файловый сервер укажите требуемое значение параметра [Авто (OCR)].

Если задан формат файла [OCR (поиск по тексту)] для файла [PDF], [XPS], [OOXML], можно задать для параметра [Авто (OCR)] значение "Вкл.", чтобы автоматически задавать имя файла в соответствии с первым извлеченным блоком текста, определенным как заголовок документа. Количество символов, извлекаемых для функции [Авто (OCR)], можно задать в пункте <К-во симв. для имени файла OCR> меню Параметры OCR (поиск по тексту). **(See " Параметры создания PDF/XPS/OOXML с поиском по тексту.") (P. 532)**

**ВАЖНО**

- В зависимости от компоновки документа и других факторов в качестве имени файла может быть задан не тот текстовый блок, который требовался.
- Такие символы, как запятые (,), символы косой черты (/) или скобки ([,]), не допускаются при отправке файле и не извлекаются в качестве имени файла.
- Если имя документа уже введено, то извлеченный текстовый блок добавляется в конец имени файла. Символы, превышающие разрешенное значение, удаляются.
- Одновременное задание режимов Кодированный PDF и [Авто (OCR)] невозможно.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При отправке документов по электронной почте или по И-факсу каждая страница передается в виде отдельного изображения, вложенного в сообщение электронной почты, или отдельного изображения TIFF, приложенного к И-факсу. Расширение файла для документа совпадает с форматом файла, который выбран для отправки. Имя файла присваивается следующим образом.
  - Если задано имя файла:
    имя файла образуется из введенного имени файла и трех цифр, обозначающих номер страницы изображения.
    Пример: имя файла_002.tif
  - Если имя файла не задано:
    Имя файла образуется из номера задания (0001-4999) и трех цифр, обозначающих номер страницы изображения.
    Пример. 1231_002.tif
- При отправке документов на файловый сервер каждая страница передается и сохраняется как отдельное изображение. Расширение файла для документа совпадает с форматом файла, который выбран для отправки. Имя файла присваивается следующим образом.
  - Если имя файла задано:
    Если производится разбивка на страницы:
    Имя файла образуется из введенного имени файла, года, месяца, дня, часа, минут и секунд отправки файла и пяти цифр, которые обозначают номер страницы изображения.
    Примеры:
    имя файла_20160707203000_00002.tif
    имя файла_20160707203000_00002.jpg
    имя файла_20160707203000_00002.pdf
    имя файла_20160707203000_00002.xps
    Если разделение на страницы не используется:
    Префикс имени файла генерируется по имени файла, а также году, месяцу, дню, часам, минутам и секундам времени отправки файла.
    Примеры:
    имя файла_20160707203000.tif
    имя файла_20160707203000.pdf
    имя файла_20160707203000.xps
  - Если имя файла не задано
    Если используется разделение на страницы:
    Префикс имени файла генерируется по году, месяцу, дню, часам, минутам и секундам отправки файла, а также по пяти цифрам, обозначающим номер страницы изображения.
    Примеры:20160707203000_00002.tif20160707203000_00002.jpg20160707203000_00002.pdf
    20160707203000_00002.xps
    Если разделение на страницы не используется:

Имя файла состоит из года, месяца, дня, часа, минут и секунд отправки файла.
Примеры:20160707203000.tif
20160707203000.pdf
20160707203000.xps

- При отправке на адрес электронной почты/И-факса или на сервер, сохраненные в меню [Часто исп. пар.] имя файла можно указать с помощью удаленного ИП. **(See "Specifying a File Name for Transmission to a Destination in Favorite Settings.")(P. 3038)**

## 5 Нажмите клавишу [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

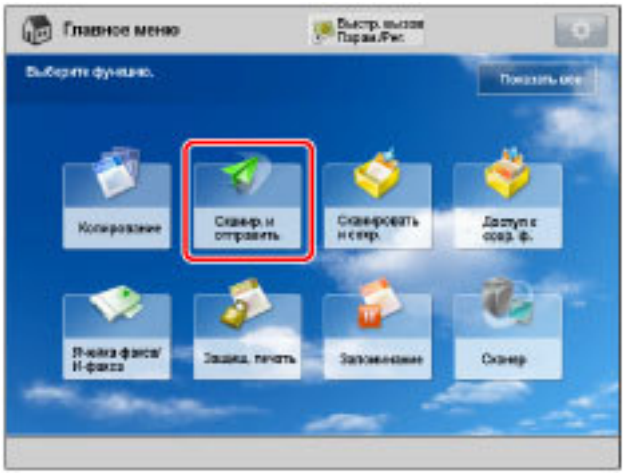
Если в имени документа используются такие символы, как обратная косая черта (\), косая черта (/), двоеточие (:), звездочка (*), знак вопроса (?), двойные кавычки ("), открывающая угловая скобка (<), закрывающая угловая скобка (>) и вертикальная черта (|), невозможно отправить этот файл на файловые серверы, работающие под управлением операционных систем, не распознающих данные символы.

# Тема/Сообщение

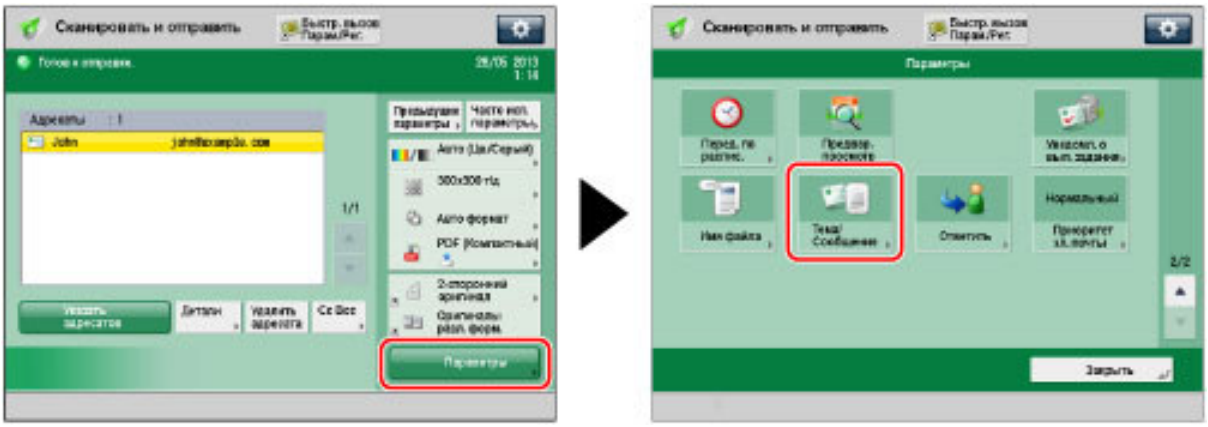
18JE-140

При отправке электронной почты или И-факса можно ввести тему и сообщение. Если тема не указана, она указывается автоматически.

**1** **Нажмите клавиши** → **[Сканировать и отправить].**




**2** **Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Тема/Сообщение].**




**3** **Нажмите клавишу [Тема].**

**4** **Введите тему → нажмите клавишу [OK].**

**5** **Нажмите клавишу [Сообщение].**

**6** **Введите сообщение → нажмите клавишу [OK].**

**7 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если не ввести тему, используется тема по умолчанию, заданная в пункте [Тема по умолчанию] меню [Параметры эл. почты/И-факса]. **(See "Тема по умолчанию.")(P. 594)**

# Ответить

18JE-141

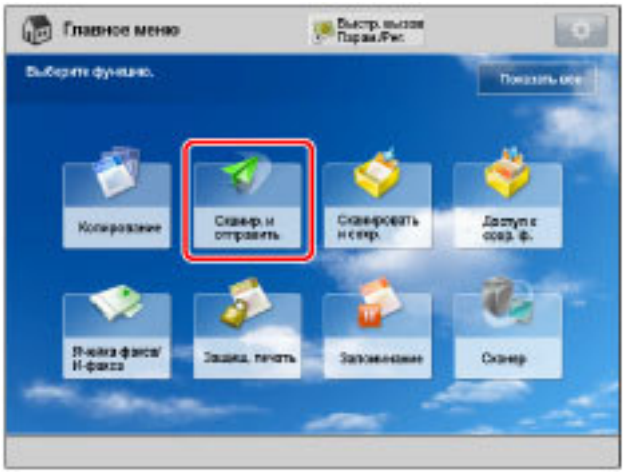
При отправке электронной почты или И-факса можно задать адресата для ответа.

**ВАЖНО**

Необходимо заранее сохранить адреса для ответа в локальной адресной книге или для кнопки однокнопочного набора. **(See "Сохранение новых адресов.")(P. 1635)**

---

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и отправить].




## 2 Укажите адресата → нажмите клавиши [Параметры] → [Ответить].

## 3 Выберите требуемый адрес → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Нельзя выбирать несколько адресатов.

При отправке электронной почты в качестве адреса электронной почты для ответа получателя задается выбранный адресат.

При отправке И-факса по выбранному адресу для ответа передается подтверждающее сообщение о доставке в режиме Полный.

Указания по поиску зарегистрированных адресатов см. в разделе **"Экран "Адресная книга"."(P. 1572)**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

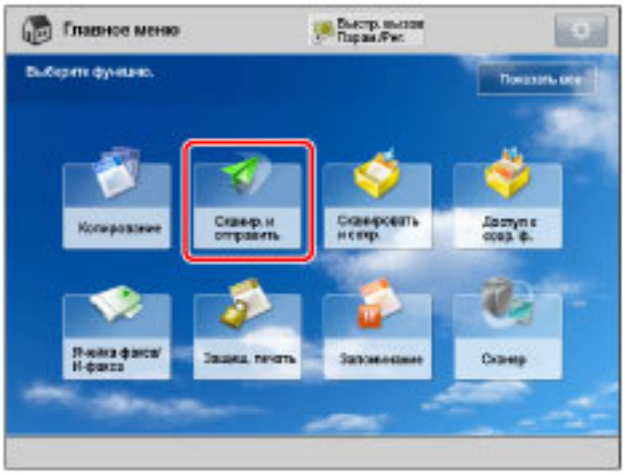
Если в аппарате задана служба регистрации и для параметра [Укаж.адр. для ответа с аутент. пользователя] задано значение "Вкл.", в качестве адреса для ответа отображается адрес электронной почты пользователя, осуществившего вход в систему. **(See "Установка адреса эл. почты авторизованного пользователя в качестве адресата для ответа.")(P. 595)**

# Задание приоритета электронной почты

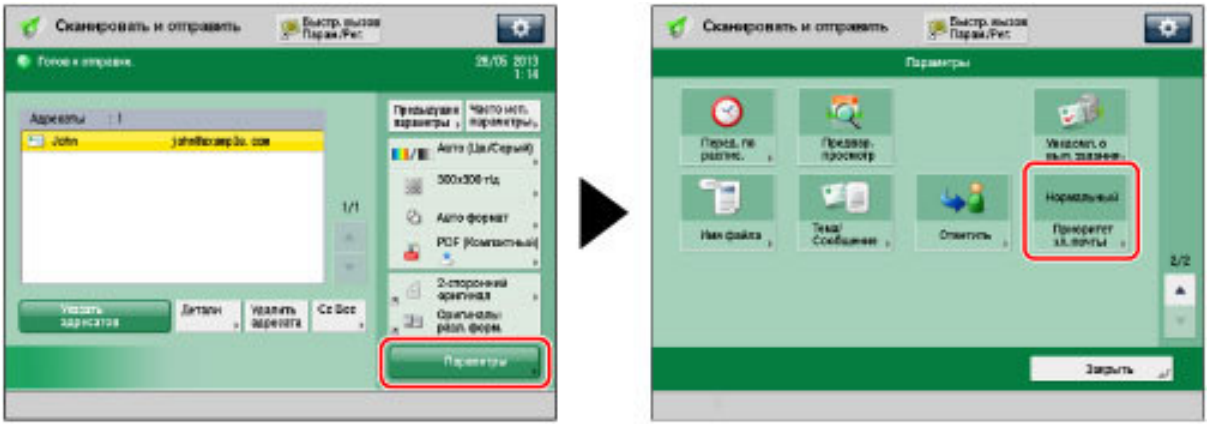
18JE-142

При отправке электронной почты можно задать уровень приоритета.

**1** **Нажмите клавиши** → **[Сканировать и отправить].**




**2** **Укажите адресата** → **нажмите клавиши [Параметры]** → **[Приоритет эл. почты].**




**3** **Задайте приоритет своего сообщения электронной почты** → **нажмите клавиши [OK]** → **[Закрыть].**

# Прием документов И-факса

18JE-143

И-факс — это функция передачи и приема данных изображений отсканированных оригиналов через сеть Интернет или Интранет. Данный раздел содержит сведения о способе приема.

## Прием через сервер POP

Для приема документов И-факса, которые прибывают через почтовый сервер подобно электронной почте, необходимо указать параметры сервера POP в разделе [Параметры связи]. Можно задать интервал POP, чтобы автоматически проверять прием с указанными интервалами. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)**

Можно также выполнять прием вручную, нажав клавишу [Проверить ПР. И-факса] на экране состояния заданий на прием. **(See "Проверка передачи по И-факсу.")(P. 2436)**

## Прием с помощью протокола SMTP

Для приема документов И-факса, которые прибывают напрямую с другого аппарата, минуя почтовый сервер, задайте прием с использованием протокола SMTP. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)**

Документы И-факса, принимаемые по протоколу SMTP, автоматически печатаются.

- **Обработка принятых документов(P. 1750)**
- **Прием документов(P. 1752)**
- **Настройка режима Блокировка памяти(P. 1754)**
- **Переадресация принятых документов(P. 1755)**

---

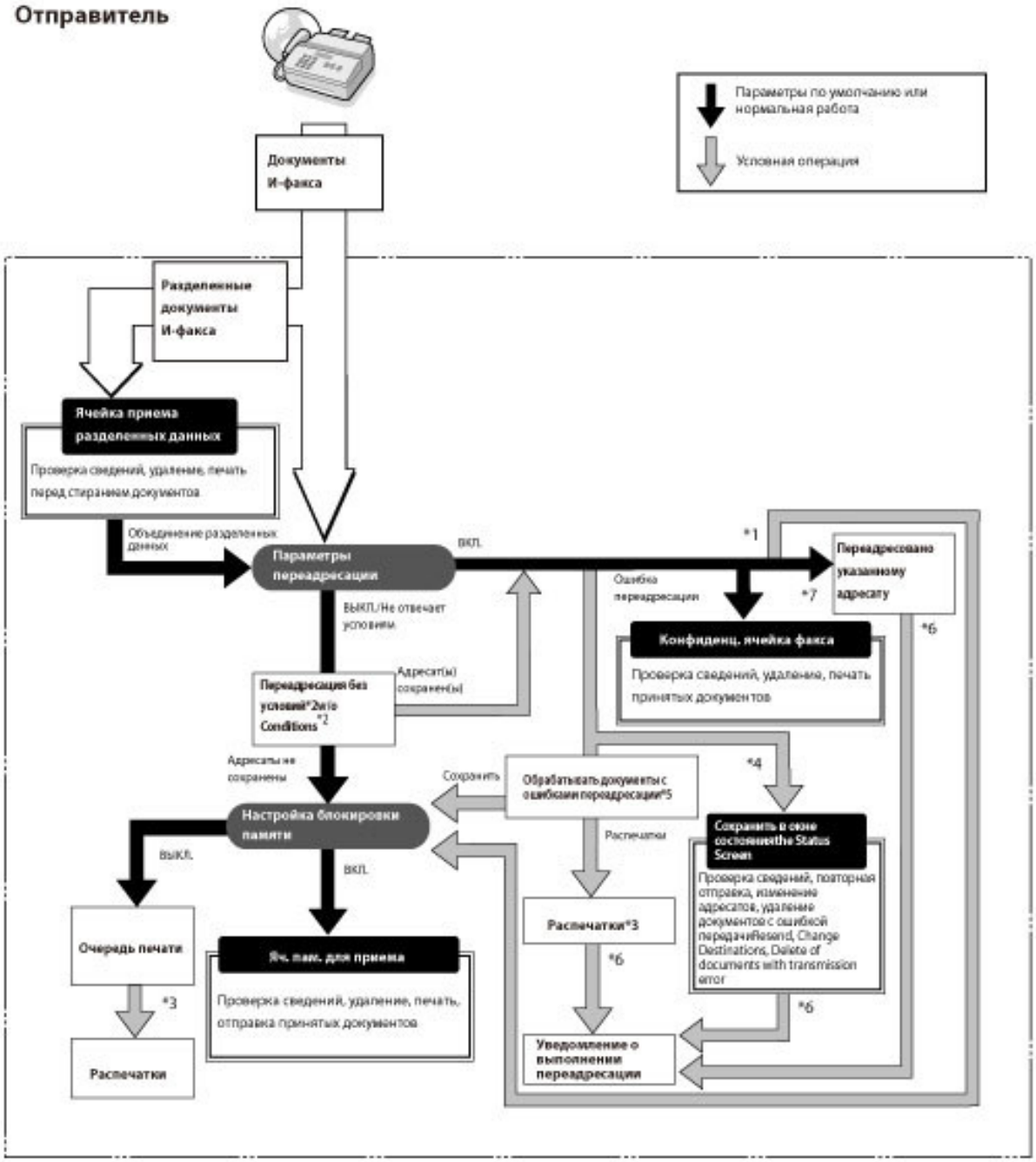
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если файлы изображений, прикрепленные к документам, принятым по И-факсу, не совместимы с данным аппаратом, то этот аппарат не обрабатывает (не печатает, не переадресовывает и не сохраняет) эти файлы. Вместо этого такие файлы удаляются. В таком случае имена удаленных файлов и сообщение <Вложенный файл невозможно обработать ни одной программой.> печатаются вместе с текстом принятого И-факса.
- Если принятый документ И-факса содержит вложенный файл TIFF, но не содержит сообщения электронной почты, имя отправителя и тема электронного сообщения (каждое длиной до 24 знаков) печатаются как заголовок изображения TIFF.

# Обработка принятых документов

18JE-144

Когда аппарат принимает документы по И-факсу, они обрабатываются в соответствии с нижеприведенной схемой.




*1 Если для параметра <Сохр./Печ. принятый файл> в меню [Параметры переадресации] задано значение "Вкл.", то пересылаемые документы либо печатаются, либо сохраняются в ячейке памяти для приема.

*2 Если задан параметр [Переадр. без условий] в пункте [Параметры переадресации], все принятые файлы, не соответствующие указанным условиям переадресации, пересылаются адресату, выбранному для режима безусловной переадресации.

*3 Документы, при приеме которых произошло замятие бумаги, закончилась бумага или закончился тонер, печатаются после устранения замятия бумаги, загрузки бумаги или добавления тонера.

*4 Если для параметра [Удаление неудавшихся заданий на передачу] задано значение "Выкл.", состояние любого задания с ошибкой переадресации сохраняется на экране Монитор состояния/Отмена.

*5 Документы с ошибками переадресации обрабатываются на основе параметров в пункте [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.]. Это следующие параметры.

- [Печатать всегда]: Выполняется печать всех документов с ошибками переадресации.

- [Сохранить/Печатать]: если для параметра [Исп. блокировку памяти для И-факса] задано значение "Вкл.", документы с ошибками переадресации сохраняются в ячейке памяти для приема. Если для параметра [Исп. блокировку памяти для И-факса] задано значение "Выкл.", документы печатаются.

*6 Если задан параметр [Уведом. о переадр.] в пункте [Параметры переадресации], отправляется уведомление по электронной почте. Если для параметра [Увед.толь- ко при ош.] задано значение "Вкл.", уведомление по электронной почте отправляется только в случае сбоя при переадресации документа.

*7 Документы, принятые по И-факсу, можно сохранять в конфиденциальной ячейке факса, указав ее в качестве адреса переадресации. В конфиденциальной ячейке факса сохраняются только принятые документы, которые соответствуют указанным условиям переадресации.

---

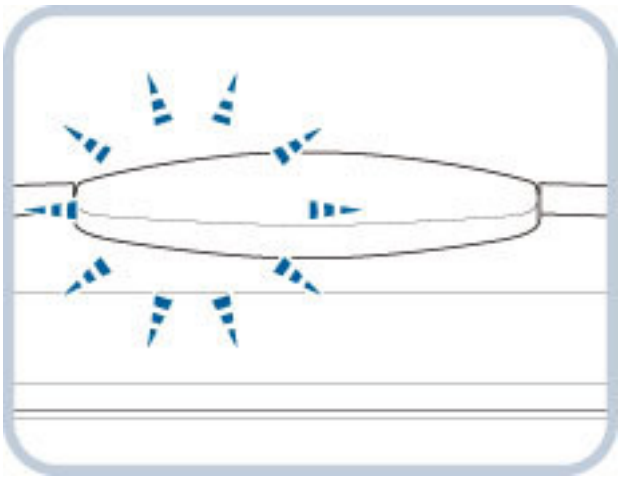
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При заполнении памяти дополнительные задания не обрабатываются.
- Сведения о нижеприведенных параметрах приведены в соответствующих разделах.
  - Ячейка памяти для приема, Блокировка памяти для И-факса и Конфиденциальная ячейка факса (См. разделы **"Ячейка памяти для приема"(P. 2137)** и **"Конфиденциальная ячейка факса."(P. 2154)** )
  - Параметры переадресации **(See "В случае несоответствия адресатов переадресации условиям переадресации.")(P. 641)**

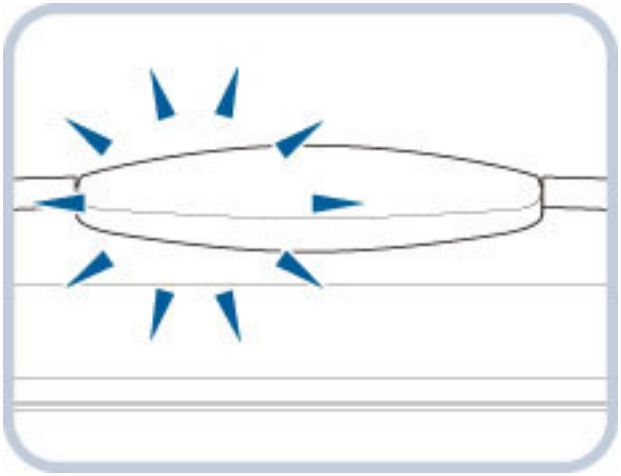
# Прием документов

18JE-145

**1** **При приеме документов индикатор Обработка/Данные на панели управления мигает зеленым цветом.**



**2** **По завершении приема документа индикатор Обработка/Данные на панели управления постоянно горит зеленым цветом. Это указывает на то, что документы сохранены в памяти.**



**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Индикатор Обработка/Данные мигает или постоянно горит зеленым цветом даже в том случае, когда аппарат переходит в спящий режим.
- Индикатор ошибки мигает красным в том случае, когда не хватает свободной памяти или когда необходимо загрузить бумагу в кассету для бумаги.

**3** **Выполняется печать документа.**

При печати документов, сохраненных в памяти, индикатор Обработка/Данные гаснет.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если бумага, на которой можно распечатать принятые документы, отсутствует, принятые документы сохраняются в памяти.
- В памяти можно хранить до 6 000 страниц, предназначенных для отправки и принятых в память.
- Документы, сохраненные в памяти из-за отсутствия бумаги, распечатываются при загрузке бумаги в кассету для бумаги.

# Настройка режима Блокировка памяти

18JE-146

Можно настроить аппарат на сохранение документов И-факса в ячейке памяти для приема без выполнения печати. Можно позднее проверить документы, принятые в ячейку памяти для приема, и распечатать или отправить их, если требуется.

Если для параметра [Исп. блокировку памяти для И-факса] задано значение "Вкл.", для параметра <Блокир.памяти для И-факса> ячейки памяти для приема можно задать значение "Вкл." или "Выкл.", как требуется. (См. разделы **"Указание параметров ячейки И-факса"(P. 647)** и **"Прием файлов по И-факсу."(P. 2139)** )

---

**ВАЖНО**

В указанных ниже случаях сохранение принятых документов в памяти невозможно. (цифры, приведенные ниже, зависят от наличия свободного места на жестком диске).

- Если общее количество файлов в почтовом ящике и ячейке факса/И-факса составляет 1500.
- Если в почтовом ящике и ячейке факса/И-факса в сумме хранятся 6000 страниц документов.
- Если недостаточно свободной памяти

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Чтобы принимать документы в память, необходимо предварительно задать значение "Вкл." для параметра [Исп. блокировку памяти для И-факса] в пункте [Задать яч. факса/И-факса] подраздела [Общие параметры] раздела [Прием/Переадресация] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). **(See "Указание параметров ячейки И-факса.")(P. 647)**

# Переадресация принятых документов

18JE-147

Можно задать автоматическую переадресацию заданному адресату принятых документов, которые удовлетворяют указанным условиям переадресации. Условия переадресации и адресатов можно зарегистрировать в меню Параметры переадресации. **(See "Параметры переадресации.")(P. 631)**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Чтобы можно было выполнять переадресацию принятых документов, предварительно необходимо задать значение "Вкл." для параметра [Действ./Недейств.] в пункте [Параметры переадресации]. **(See "Правка параметров переадресации.")(P. 645)**

# Допустимые форматы бумаги

18JE-148

Принятые документы печатаются на подаваемой из кассеты бумаге, формат которой соответствует формату принятого документа.

Если для принятого документа отсутствует бумага требуемого формата, то аппарат автоматически выбирает бумагу другого формата в указанном ниже порядке. (Если для всех переключателей в разделе <Выбор кассеты> меню [Выбор кассеты] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.".) Формат бумаги автоматически выбирается в том же порядке, даже если бумага заканчивается во время печати.

## Допустимые форматы бумаги для принимаемых документов

| Формат принятого документа | Приоритет формата бумаги |
|---|---|
| A3 | A3 → A4* → A4R* |
| A4 | A4 → A4R → A3 → A5R x 3 |
| A5 | A5R → A4 → A4R → A3 |

* Перед печатью на бумаге указанного формата принятые документы автоматически уменьшаются.

---

**ВАЖНО**

Принятые документы можно печатать на бумаге приведенных ниже форматов и типов.

- Формат: A3, A4, A4R или A5R
- Обычная, восстановленная, цветная, с покрытием или бумага пользовательского типа (бумага со следующими параметрами: основная плотность — 64–105 г/м$^2$, тип — нормальная, отделка — без покрытия или восстановленная)

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для каждой функции можно указать свою кассету для бумаги. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)**
- Можно настроить аппарат на уменьшение формата принимаемых документов в диапазоне от 75% до 97% с шагом 1%, если эти документы больше любого имеющегося формата бумаги. **(See "Уменьшение принятого файла.")(P. 624)**
- Можно изменить порядок выбора бумаги. **(See "Выбор кассеты для бумаги.")(P. 622)**
- Можно настроить аппарат на печать принятых документов на обеих сторонах бумаги. **(See "2-сторонняя печать.")(P. 621)**

# В случае неполадок

18JE-149


- **Неполадки при отправке документов(P. 1757)**
- **Неполадки при приеме документов(P. 1760)**
- **Неполадки в других ситуациях(P. 1762)**


## Неполадки при отправке документов


- **Отмена передач.(P. 1757)**
- **Невозможно отправить документы.(P. 1757)**
- **Невозможно передать документ по адресу электронной почты, И-факса или файлового сервера.(P. 1758)**
- **Память переполнена.(P. 1759)**
- **Нечеткая печать документа на аппарате получателя.(P. 1759)**
- **Слишком низкий уровень плотности документов, отправляемых получателю.(P. 1759)**


### Отмена передач.

Как отменить передачу во время сканирования документа?

Нажмите клавишу на панели управления или клавишу [Отмена] на сенсорном дисплее.

Как отменить передачу после завершения сканирования документа?

Последовательно нажмите → [Отправить] → [Состояние задания]. Затем выберите файл, который требуется отменить, → нажмите клавиши [Отмена] → [Да]. Однако передачу документов, находящихся в процессе отправки, нельзя отменить даже при нажатии клавиши [Отмена]. **(See "Отмена отправляемого задания или задания, ожидающего отправки.")(P. 1583)**

### Невозможно отправить документы.

Верна ли настройка адресата?

Проверьте настройку адресата для получателя.

Правильно ли зарегистрирован адресат в адресной книге?

Проверьте адресата в адресной книге. **(See "Проверка/изменение информации для сохраненных адресов.")(P. 1665)**

Неполадка возникла на удаленном аппарате?

Проверьте, может ли удаленный аппарат принимать документы. Если нет, проверьте, не выключен ли он, загружена ли в него бумага или достаточно ли у него свободной памяти.

## Невозможно передать документ по адресу электронной почты, И-факса или файлового сервера.

---

Если Вы посылаете сообщение по электронной почте или И-факсу, то правильно ли заданы параметры серверов SMTP и DNS?

Проверьте параметры серверов SMTP и DNS.

Правильно ли заданы имя пользователя и пароль при передаче документа на файловый сервер?

Проверьте имя пользователя и пароль, повторите передачу документа.

Правильно ли заданы параметры общей папки при передаче документа на файловый сервер?

Проверьте параметры общей папки. **(See "Setting Up a Computer as a File Server.")(P. 2977)**

## Память переполнена.

---

Проверьте, не хранятся ли в памяти ненужные файлы.

Проверьте файлы, передаваемые из памяти и принимаемые в память, и удалите ненужные или сбойные файлы из памяти. **(See "Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память.")(P. 2141)**

## Нечеткая печать документа на аппарате получателя.

---

Не загрязнено ли стекло экспонирования?

Получите копию документа на своем аппарате и проверьте, нет ли на ней полос. Если появляются полосы, выполните чистку стекла экспонирования. **(See "Originals Cannot Be Scanned Properly (Cleaning the Platen Glass).")(P. 977)**

## Слишком низкий уровень плотности документов, отправляемых получателю.

---

При отправке документа настройка плотности сдвинута к значку (Светлая), а для параметра "Тип оригинала" задана настройка [Фото]?

Измените установку плотности на (Темная), а для параметра "Тип оригинала" задайте значение [Текст]. Попробуйте отправить документ заново. (См. разделы **"Выбор типа оригинала" (P. 1707)** и **"Настройка плотности вручную."(P. 1715)** )

## Неполадки при приеме документов


- **Невозможно принять документы.(P. 1760)**
- **Аппарат не принимает документы И-факса.(P. 1760)**
- **Не удается переадресовать документы в конфиденциальную ячейку факса.(P. 1761)**
- **Не удается сохранить полученные документы в память.(P. 1762)**
- **Неравномерное качество распечатанных оригиналов.(P. 1762)**


### Невозможно принять документы.

---

Достаточно ли памяти в аппарате?

Удалите из памяти ненужные файлы и файлы с ошибками, чтобы увеличить объем свободной памяти. **(See "Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память.")(P. 2141)**

### Аппарат не принимает документы И-факса.

---

Правильно ли заданы параметры сети?

Аппарат не может принимать документы, если не указаны соответствующие параметры сети. Выясните это у администратора.

Правильно ли заданы параметры электронной почты/И-факса?

Если параметры электронной почты/И-факса заданы неправильно, прием документов невозможен.

При приеме SMTP задано ли для параметра <Прием SMTP> значение "Вкл."?

Задайте для параметра <Прием SMTP> значение "Вкл.", затем выключите питание аппарата и снова включите его.

## Не удается переадресовать документы в конфиденциальную ячейку факса.

---

Правильно ли заданы условия переадресации?

Проверьте условия переадресации и сообщите отправителю об этих параметрах. **(See "Правка параметров переадресации.")(P. 645)**

Задано ли для параметра Параметры переадресации значение "Вкл." с помощью [Действ./Недейств.]?

Чтобы параметры переадресации вступили в силу, для них необходимо задать значение "Вкл.". **(See "Правка параметров переадресации.")(P. 645)**

Достаточно ли памяти в аппарате?

Удалите из памяти ненужные файлы и файлы с ошибками, чтобы увеличить объем свободной памяти. (См. разделы **"Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память"(P. 2141)** и **"Проверка сведений о файле."(P. 1935)** )

Удалите ненужные файлы из конфиденциальных ячеек факса. **(See "Проверка подробных сведений для файла в конфиденциальной ячейке факса / удаление файла из конфиденциальной ячейки факса.")(P. 2155)**

### Не удается сохранить полученные документы в память.

---

Достаточно ли памяти в аппарате?

Удалите из памяти ненужные файлы и файлы с ошибками, чтобы увеличить объем свободной памяти. (См. разделы **"Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память"(P. 2141)** и **"Проверка сведений о файле."(P. 1935)** )

Удалите ненужные файлы из ячейки памяти для приема. **(See "Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память.")(P. 2141)**

### Неравномерное качество распечатанных оригиналов.

---

Не загрязнено ли стекло экспонирования аппарата на другой стороне?

Сделайте несколько копий с помощью своего аппарата. Если на копиях нет полос, неполадка связана с удаленным аппаратом. Свяжитесь с отправителем и попросите его отправить документ еще раз после выполнения чистки аппарата.

## Неполадки в других ситуациях

### Передача происходит медленно.

---

Отправляются ли документы с высоким разрешением?

Рекомендуется передавать документы, содержащие только текст, при более низком разрешении.

# Вопросы и ответы

18JE-14A

Может ли аппарат автоматически повторить отправку документов в случае ошибок при передаче?

Можно задать количество повторных попыток, выполняемых аппаратом. **(See "Количество повторных попыток.")(P. 576)**

Что происходит с файлами, отправленными на аппарат, когда он находился в спящем режиме?

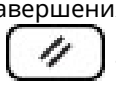
Эти файлы автоматически сохраняются и печатаются после принятия всех файлов.

Что происходит, если документы И-факса принимаются в тот момент, когда аппарат используется для копирования?

Во время копирования документы автоматически принимаются, сохраняются в памяти аппарата и печатаются автоматически по завершении копирования.

Можно изменить порядок печати этих файлов. **(See "Установка приоритета печати.")(P. 506)**

Я часто передаю документы, используя одни и те же параметры. Можно ли настроить аппарат на автоматическое восстановление этих параметров при включении питания или после завершения операции?

Можно сохранить параметры сканирования или форматы файла в качестве стандартного режима; эти параметры всегда задаются по умолчанию при включении аппарата или завершения передачи. Если стандартный режим не будет вызван в скором времени, нажмите клавишу  , чтобы вызвать стандартный режим.

Вы можете также сохранить нужные параметры под клавишами часто используемых параметров и вызывать их при необходимости.

Что происходит с принятыми файлами, если во время печати происходит замятие бумаги?

Если печать файлов выполняется неправильно, то они сохраняются в памяти. После устранения замятия бумаги печать возобновляется со страницы, на которой произошло замятие.

Что происходит с файлом, который не был полностью принят, когда произошло отключение питания?

Документ печатается вплоть до последней успешно принятой страницы.

Что происходит с файлами в памяти и с параметрами памяти при прерывании питания?

Файлы, хранящиеся в памяти системы, остаются в памяти даже в том случае, если происходит прерывание питания аппарата. Аналогичным образом содержимое адресной книги также постоянно хранится в памяти. Но при прерывании питания во время приема файла он не сохраняется в памяти. (Документ печатается вплоть до последней успешно принятой страницы.) После восстановления питания отправитель или почтовый сервер может заново отправить прерванное задание. Если прерванное задание передавалось с POP-сервера как И-факс, задание хранится на POP-сервере, поэтому аппарат может получить его заново.

Как можно сэкономить бумагу?

Можно настроить аппарат на печать принятых документов на обеих сторонах бумаги. **(See "2-сторонняя печать.")(P. 621)**

Принятые файлы можно переадресовывать по электронной почте или сохранять их в памяти, не производя печать, а затем отправлять эти файлы требуемым адресатам. (См. разделы **"Сохранение параметров переадресации"(P. 633)** и **"Отправка файла из ячейки для приема в память."(P. 2146)** )

Можно настроить аппарат так, чтобы отчеты не печатались. (См. разделы **"Отчет о передаче,"(P. 569)** **"Отчет об управлении связью,"(P. 571)** **"Отчет о передаче факса,"(P. 612)** и **"Отчет о работе факса." (P. 614)** )

Могу я отключить питание аппарата, если для документа задан режим Отправка по расписанию?

Если аппарат не используется, можно нажать клавишу на панели управления, но оставить включенным основное питание. Файлы, для которых задан режим Передача по расписанию, автоматически передаются из памяти, когда наступает указанное время.

Могу я изменить размер данных для электронной почты или И-факса до отправки?

В параметре Макс.объем данных для отправки можно задать максимальный размер данных для отправки документов. Для электронной почты задание на передачу разбивается на несколько электронных сообщений перед отправкой так, чтобы объем каждого сообщения не превышал допустимого предела. Для И-факса передачу нельзя выполнить, если объем данных превышает заданную границу, когда опция Передача через сервер установлена на Вкл. Однако если в параметре Отправка через сервер задано значение "Выкл.", ограничение объема передаваемых данных не действует, даже если введен максимальный объем данных для передачи.

Результат в Отчете о работе указывается "--". Как узнать, успешно ли отправлен документ?

Знак "--" отображается, если отправка прошла успешно, но при этом отсутствует подтверждение того, что отправленное сообщение электронной почты или И-факс либо файл, переданный в "горячую" папку, используемую программой iW, были на самом деле доставлены. Свяжитесь с получателем, чтобы проверить, был ли принят документ.

# Сканировать и сохранить

**Сканировать и сохранить** ..... 1769
**Обзор этой функции** ..... 1770
Почтовый ящик ..... 1774
Устройство памяти ..... 1781
**Порядок операций сканирования и сохранения** ..... 1787
Сохранение отсканированных оригиналов в почтовом ящике ..... 1788
Сохранение оригиналов в устройстве памяти ..... 1792
**Отмена задания во время сканирования** ..... 1797
**Сохранение оригиналов при печати** ..... 1798
**Часто исп. пар.** ..... 1800
Сохранение часто используемых параметров ..... 1801
Вызов и удаление часто используемых параметров ..... 1803
**Переключение цветового режима** ..... 1805
**Задание разрешения** ..... 1809
**Изменение коэффициента масштабирования** ..... 1811
**Задание/регистрация форматов для сканирования** ..... 1820
**Задание формата файла** ..... 1825
**Контур и сглаживание** ..... 1828
**Компактные PDF- или XPS-файлы** ..... 1830
**PDF с ограничением цвета** ..... 1832
**Файлы PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска** ..... 1834
**PDF- или XPS-файлы с цифровой подписью** ..... 1838
**Кодирование PDF-файлов** ..... 1841
**Применение политики** ..... 1845
**Выбор типа оригинала** ..... 1848
**Настройка плотности вручную** ..... 1852
**Настройка плотности фона** ..... 1854
**2-сторонний оригинал** ..... 1856
**Книга → 2 стр.** ..... 1858
**Сканирование для буклета** ..... 1860
**N на 1** ..... 1863
**Стирание рамки** ..... 1866
**Оригиналы разл. форм.** ..... 1873
**Составление задания** ..... 1875

**Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив)** ..... 1877
**Настройка резкости изображения** ..... 1879
**Обозначение участка** ..... 1882

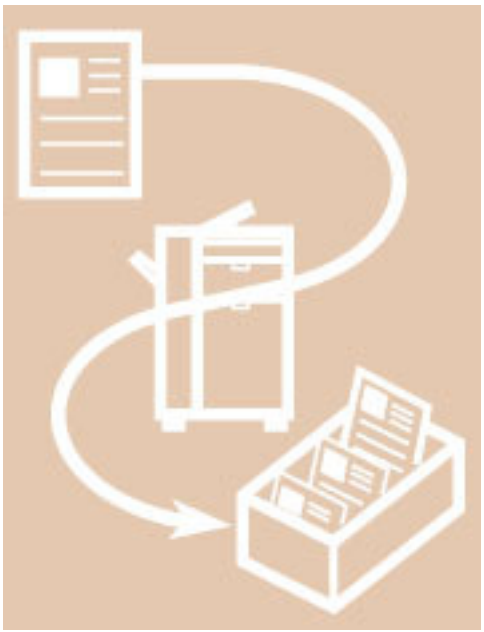
# Сканировать и сохранить

18JE-14C

## Рабочий стол завален бумагами?

## Сканируйте документы и храните их в электронном виде для простого и эффективного управления.

Благодаря сканированию документов и хранению их в электронном виде в компьютере можно легко избежать тяжелого труда по заполнению целых гор бумажной документации.



### Области хранения данных

- **Обзор этой функции(P. 1770)**

### Сохранение электронных данных в аппарате

- **Сохранение отсканированных оригиналов в почтовом ящике(P. 1788)**

### Сохранение электронных данных в устройстве памяти USB

- **Сохранение оригиналов в устройстве памяти(P. 1792)**

### Настройка размера данных

- **Задание разрешения(P. 1809)**
- **Компактные PDF- или XPS-файлы(P. 1830)**

### Повышение защиты сохраняемых данных

- **PDF- или XPS-файлы с цифровой подписью(P. 1838)**
- **Кодирование PDF-файлов(P. 1841)**
- **Применение политики(P. 1845)**

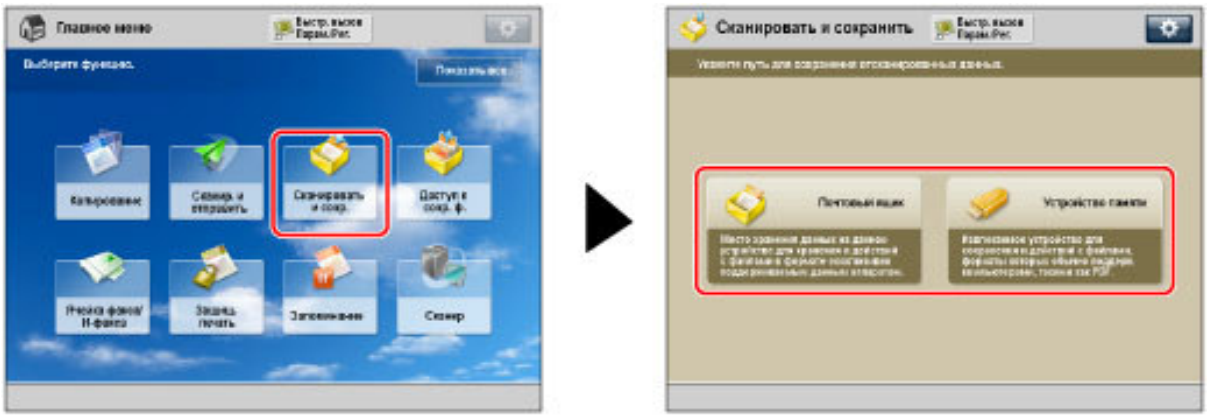
# Обзор этой функции

18JE-14E

Для хранения отсканированных документов можно использовать следующие места хранения:

- Почтовый ящик
- Устройство памяти

Для сканирования оригинала и его сохранения нажмите клавишу [Сканировать и сохранить] на экране "Главное меню" → укажите местоположение для сохранения отсканированных данных.



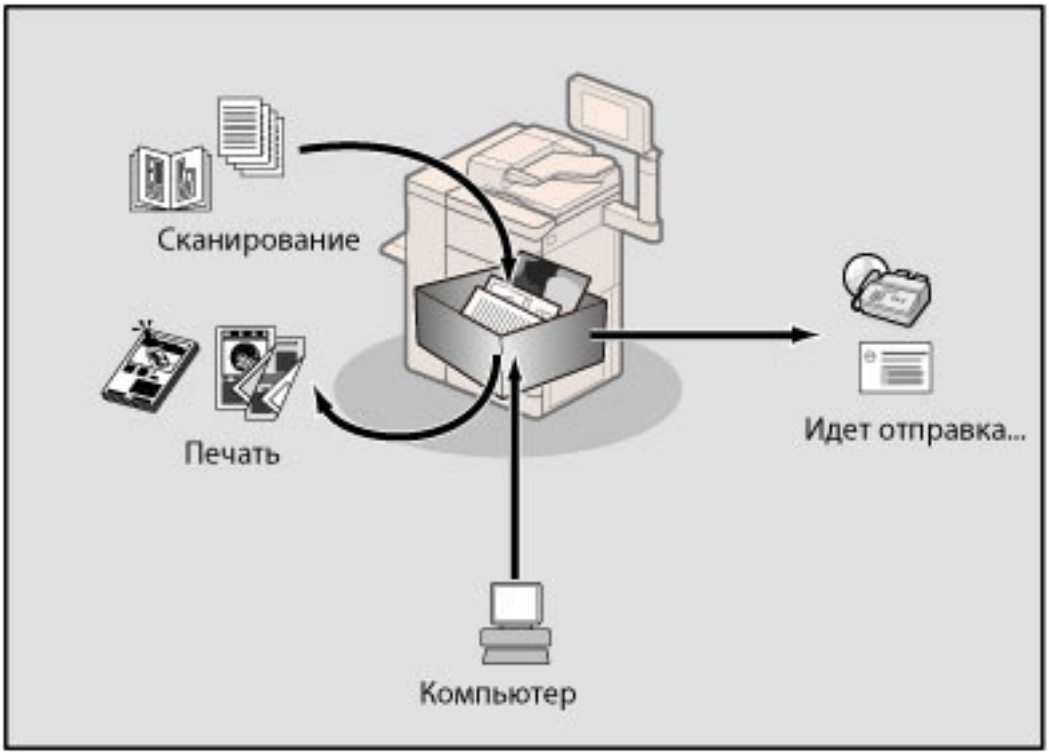

**Почтовый ящик(P. 1774)**
**Устройство памяти(P. 1781)**

## Почтовый ящик

Почтовый ящик — это область хранения данных в аппарате, предназначенная для сохранения и обработки файлов печати в формате, поддерживаемом только этим аппаратом.

Он позволяет пользователям сохранять файлы, отсканированные этим аппаратом, или данные, переданные с персонального компьютера через драйвер принтера. Сохраненные документы можно распечатать в любой требуемый момент с использованием нужных параметров. Кроме того, можно преобразовать файлы документов в другой формат, например PDF, для передачи по электронной почте или факсу с помощью функции Отправить.

Можно использовать до 100 почтовых ящиков и присвоить имя или задать PIN-код для каждого из них. Дополнительно предусмотрены различные функции редактирования, такие как объединение отдельно сохраненных файлов в один файл и удаление ненужных страниц из файла.



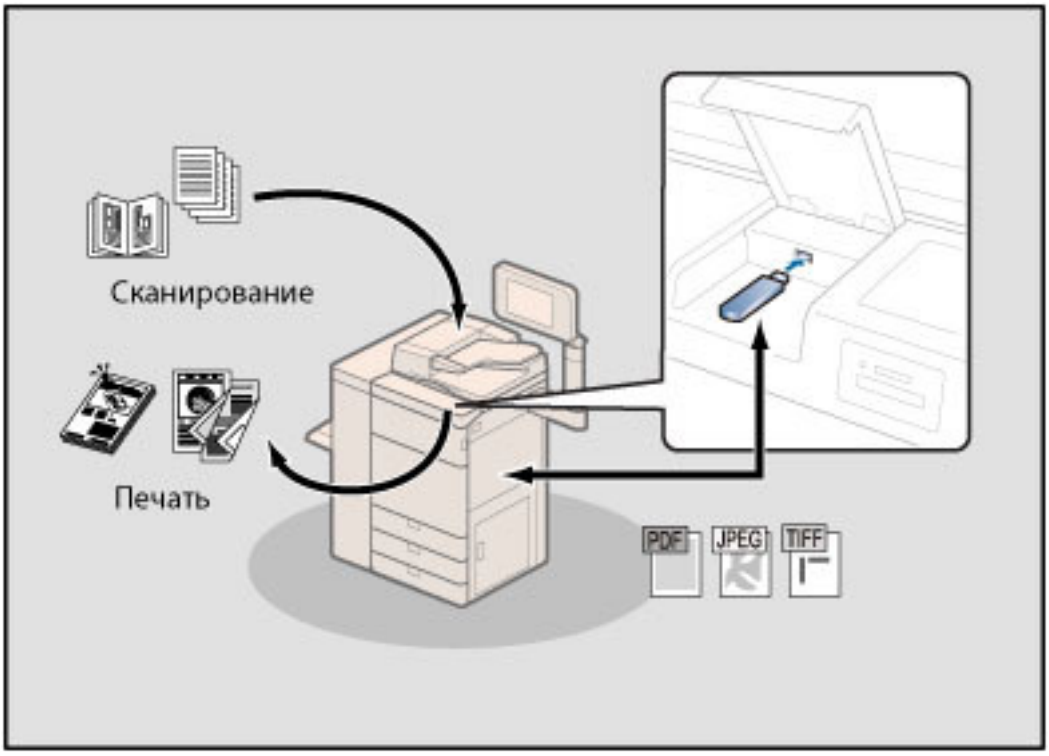

## Устройство памяти

Устройство памяти – это память, которая может использоваться путем подключения USB-устройства памяти к USB-порту аппарата. Можно отсканировать документ на этом аппарате и сохранить его в устройстве памяти в различных форматах файла, которые могут использоваться в компьютере. Можно также в любой момент распечатать файлы, хранящиеся в устройстве памяти этого аппарата, с требуемыми параметрами печати.

Подробнее о дополнительно приобретаемых продуктах, необходимых для печати PDF-файлов с аппарата, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Если установлены модули Порт USB-устройства A3 и Мультимедийное устройство чтения/записи A3, в качестве устройства памяти можно пользоваться картами SD, Memory Stick, CF и накопителями Microdrive. Дополнительную информацию см. в разделах **"Порт USB-устройства A3"(P. 249)** и **"Мультимедийное устройство чтения/записи A3."(P. 250)** )

Указания по установке/извлечению устройства памяти см. в разделе **"Установка и извлечение устройства памяти."(P. 120)**




**ВАЖНО**

- Поддерживается следующая файловая система устройства памяти:
  - Тип: Память USB
  - Файловая система: FAT32
- Перечисленные ниже устройства не поддерживаются:
  - Устройство памяти с функциями защиты
  - Устройства памяти, не удовлетворяющие спецификации USB
  - Устройства чтения карт памяти, подключенные по интерфейсу USB
- Перечисленные ниже способы использования не поддерживаются:
  - Подключение устройства памяти через удлинительный кабель
  - Подключение устройства памяти через концентратор USB
- Некоторые устройства памяти использоваться не могут.

## Типы значков почтовых ящиков

Как показано в приведенной ниже таблице, значки обозначают цветовой режим, использованный при сохранении файла, а также были ли вместе с файлом сохранены параметры печати.

Значки файлов, сохраненных с компьютера или с помощью режима [Сохранить в почтовом ящике] функции Копия, и файлов с параметрами печати становятся значками с параметрами печати. Однако если использовать с этими файлами режимы редактирования файлов, [Объединить несколько файлов] или [Вставка страниц], вновь созданные файлы имеют значки, соответствующие файлам без параметров печати.

| Значок | Типы файлов | Цветной/Черно-белый |
|---|---|---|
| | Без параметров печати | "Черно-белый" |
| | С параметрами печати | "Черно-белый" |

| Значок | Типы файлов | Цветной/Черно-белый |
|---|---|---|
| | Без параметров печати | "Цветной" или "Смешанный" RGB |
| | С параметрами печати | "Цветной" или "Смешанный" RGB |
| | Без параметров печати | "Черно-белый" CMYK*1 |
| | С параметрами печати | "Черно-белый" CMYK*1 |
| | Без параметров печати | "Цветной" или "Смешанный" CMYK*1 |
| | С параметрами печати | "Цветной" или "Смешанный" CMYK*1 |

*1 Если файл сохраняется в почтовый ящик с помощью драйвера принтера PS, используется цветовой формат CMYK. Передача файлов CMYK невозможна. Для печати полноцветных файлов CMYK может быть задан только режим [Авто (Цветн./Ч-б)]. Для печати черно-белых файлов CMYK можно также задать режим [Черно-белый].

## Типы значков устройства памяти

В приведенной ниже таблице показаны типы файлов, которые могут использоваться в устройстве памяти, а также значки, используемые для файлов каждого из типов.

| Значок | Тип файла |
|---|---|
| | Файл JPEG |
| | Файл TIFF |
| | Файл PDF |
| | Файл XPS |
| | Файл OOXML |

# Почтовый ящик

18JE-14F

Ниже приведен порядок основных операций сканирования и сохранения.

**Экран Главное меню**

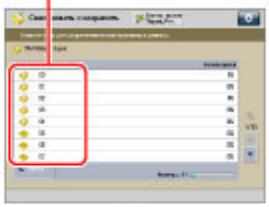
Нажмите [Сканировать и сохранить].

**Экран выбора области хранения**

Выберите место сохранения отсканированного файла.

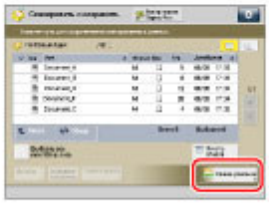
**Экран выбора почтового ящика**

Укажите почтовый ящик для сохранения файла.



**Экран выбора файла**

Нажмите клавишу [Сканирование].



**Экран Сканирование**

Укажите параметры сканирования оригинала.

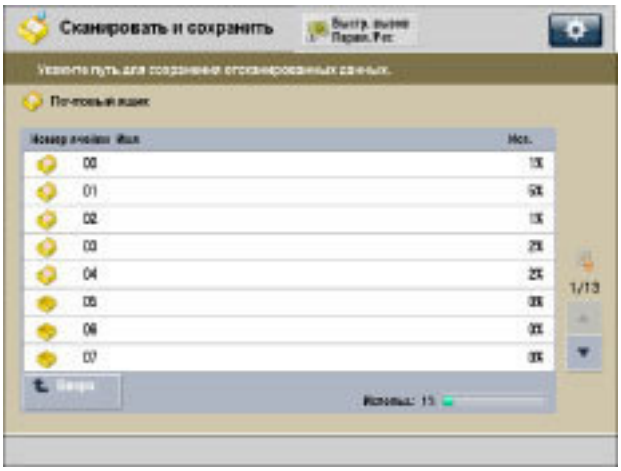
## Экран выбора почтового ящика

На этом экране для каждого почтового ящика отображаются номер, имя и доступная память. Кроме того, рядом с номером почтового ящика отображается значок, показывающий состояние этого почтового ящика и задан ли для этого ящика PIN-код.
На экране выбора почтового ящика отображаются следующие значки:

Значок означает пустой почтовый ящик.

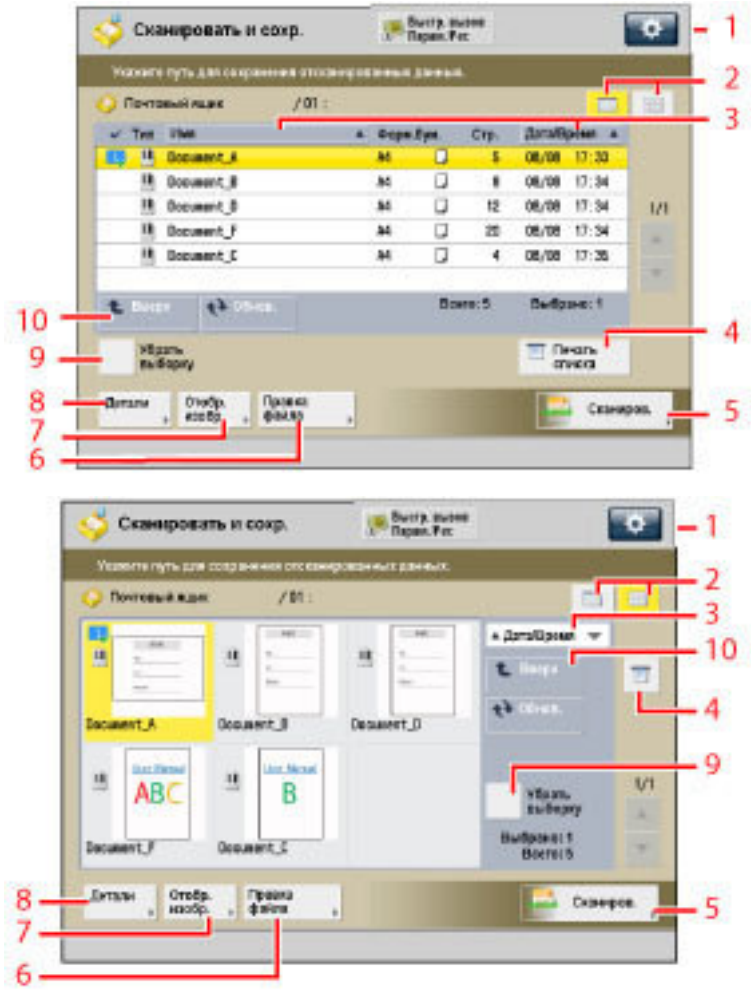
Значок означает почтовый ящик с файлами.

Значок означает почтовый ящик, для которого задан PIN-код.




## Экран выбора файла

Каждый значок обозначает цветовой режим, использованный при сохранении файла, а также были ли вместе с файлом сохранены параметры печати.




1

Можно указать следующие параметры:

- Зарегистрировать для быстрого меню **(See "Быстрое меню.")(P. 2374)**

2 **Список/Эскиз**
Служит для выбора параметров просмотра файлов, сохраненных в почтовом ящике.

3 **[Имя]**
Служит для сортировки файлов по имени в восходящем или нисходящем порядке.
**[Дата/Время]**
Служит для сортировки файлов по дате/времени в восходящем или нисходящем порядке.

4 **[Печать списка]**
Служит для печати списка файлов, сохраненных в почтовом ящике.

5 **[Сканирование]**
Оригинал сканируется и сохраняется в почтовом ящике.

6 **[Правка файла]**
Служит для правки или проверки файла, хранящегося в почтовом ящике.

7 **[Отобр. изобр.]**
Служит для просмотра содержимого выбранного файла.

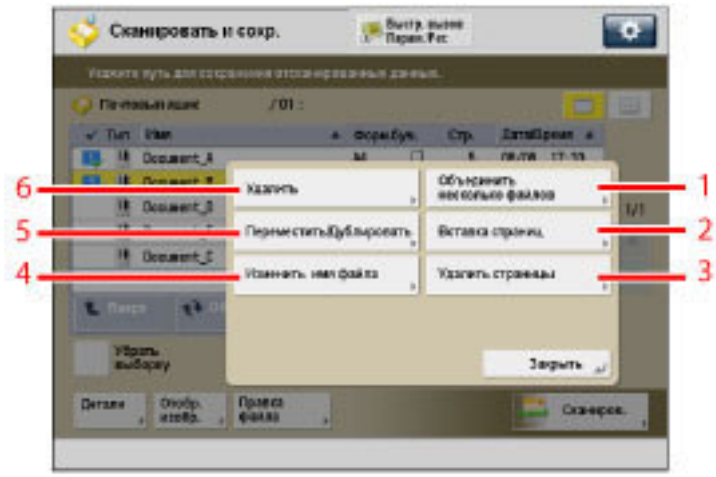
8 **[Детали]**
Служит для проверки сведений о файле, хранящемся в почтовом ящике.

9 **[Выбрать все (мак.100 ф-лов)]**
Служит для выбора всех файлов в почтовом ящике. При наличии выбранного файла название этой клавиши меняется на [Убрать выборку].

10 **[Вверх]**
Служит для возврата на один уровень вверх.

## Экран Правка файла

Открывайте этот экран, если требуется отредактировать файл в папке.




1 **[Объединить несколько файлов]**
Служит для объединения нескольких файлов в единый новый файл.

2 **[Вставка страниц]**
Нажмите, чтобы вставить файл перед определенной страницей другого файла для создания нового файла.

3 **[Удалить страницу]**
Служит для удаления из файла определенных страниц.

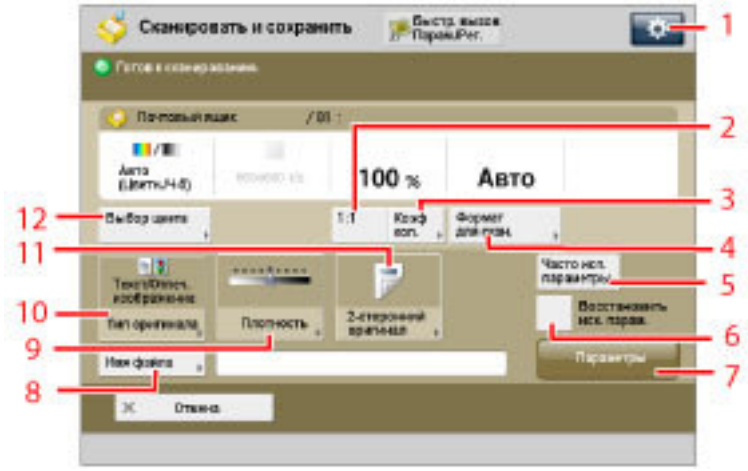
4 **[Изменить имя файла]**
Служит для изменения имени файла.

5 **[Переместить/Дублировать]**
Служит для перемещения файла в другой почтовый ящик или дублирования файла в другом почтовом ящике.

6 **[Удалить]**
Служит для удаления файла, хранящегося в почтовом ящике.

## Экран Сканирование

Открывайте этот экран, если требуется отсканировать оригинал и сохранить его в виде файла в выбранной папке.



1

Можно указать следующие параметры:

- Регистрация/Правка часто исп. параметров
- Зарегистрировать для быстрого меню **(See "Быстрое меню.")(P. 2374)**
- Изменить параметры по умолчанию

2 **[1:1]**
Служит для сканирования документа в том же формате, что и оригинал.

3 **[Коэфф. копир.]**
Служит для уменьшения или увеличения размера сканируемого изображения.

4 **[Ф-т для скан.]**
Служит для задания формата оригинала, который требуется отсканировать.

5 **[Часто исп. пар.]**
Служит для вызова параметров сканирования или регистрации часто используемых параметров в меню Часто используемые параметры.

6 **[Восстановить исх. парам.]**
Служит для отмены настройки всех параметров. (В аппарате восстанавливаются параметры по умолчанию для функции Сканировать и сохранить.)

7 **[Параметры]**
Служит для задания полезных параметров сканирования, таких как совместное сканирование оригиналов различных форматов или разделение оригиналов на несколько партий.

8 **[Имя файла]**
Служит для присвоения файлу имени.

9 **[Плотность]**
Служит для настройки плотности сканирования.

10 **[Тип оригинала]**
Служит для выбора типа оригинала (отпечатанное изображение, фотоотпечаток, текст, карта или цветная копия), который требуется отсканировать.

11 **[2-стор. оригинал]**
Служит для сканирования двустороннего оригинала.

12 **[Выбор цвета]**
Служит для выбора цвета для сканирования.

---

**ВАЖНО**

В указанных ниже случаях сохранение файлов в почтовом ящике невозможно. (Эти цифры зависят от наличия свободного места в памяти.)

- Если в выбранном почтовом ящике сохранено более 1 500 файлов.
- Если в сумме во всех почтовых ящиках сохранено более 1500 файлов.
- Если в сумме во всех почтовых ящиках сохранено приблизительно 6 000 страниц файлов.
- Если недостаточно свободной памяти.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

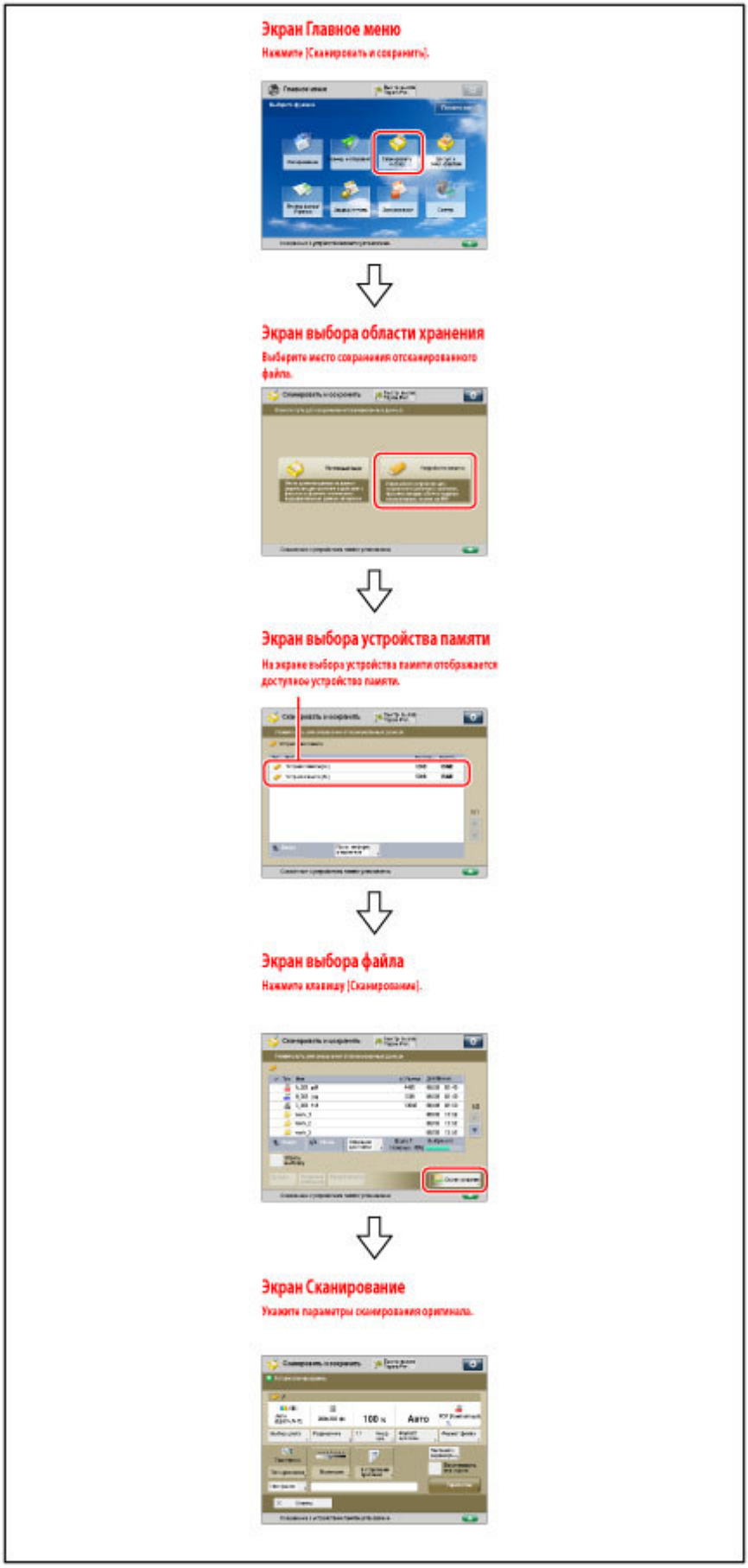
- Дополнительные сведения о значках, отображаемых в почтовом ящике, см. в разделе **"Типы значков почтовых ящиков."(P. 1772)**

- Для обеспечения свободного места для хранения новых файлов рекомендуется стирать из почтового ящика ненужные файлы или изображения.

# Устройство памяти

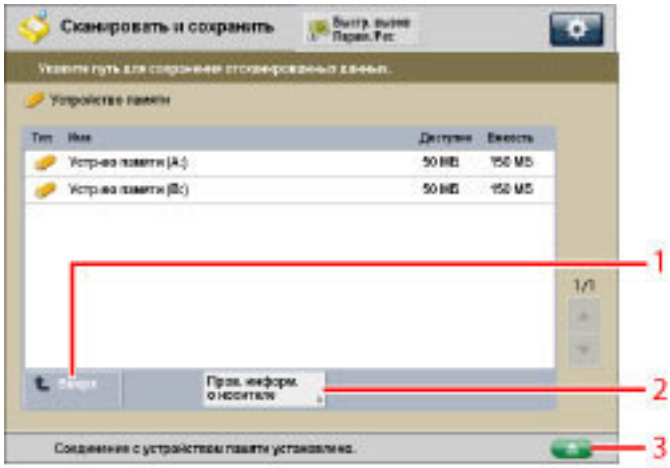
18JE-14H

Ниже приведен порядок основных операций сканирования и сохранения.




## Экран выбора устройства памяти

На экране выбора устройства памяти отображается доступное устройство памяти.




1 **[Вверх]**
Служит для возврата на один уровень вверх.

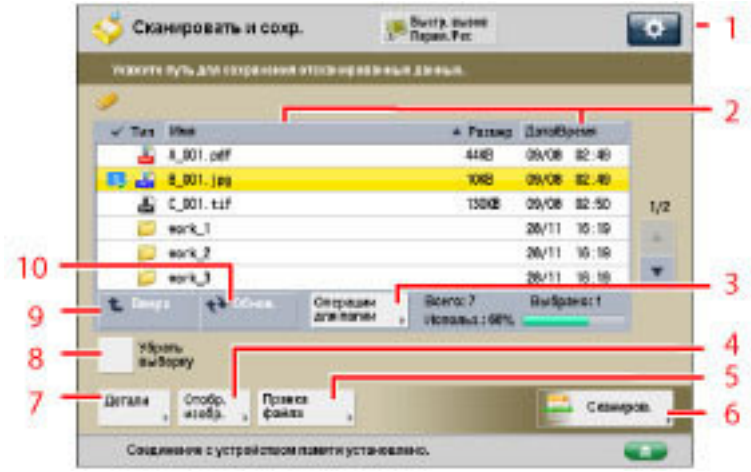
2 **[Пров. информ. о носителе]**
Служит для проверки подробных сведений, касающихся устройства памяти.

3
Служит для извлечения устройства памяти.

## Экран выбора файла

Отображается список папок и файлов в выбранном устройстве памяти.

Отображается значок, показывающий формат каждого файла при его сканировании и сохранении.




1
Можно указать следующие параметры:

- Зарегистрировать для быстрого меню **(See "Быстрое меню.")(P. 2374)**

2 **[Имя]**
Служит для сортировки файлов по имени в восходящем или нисходящем порядке.
**[Дата/Время]**
Служит для сортировки файлов по дате/времени в восходящем или нисходящем порядке.

3 **[Операции для папки]**
Служит для отображения меню, предназначенного для редактирования папок в устройстве памяти.

4 **[Отобр. изобр.]**
Служит для просмотра содержимого выбранного файла.

5 **[Правка файла]**
Служит для удаления выбранного файла или изменения имени файла.

6 **[Сканирование]**
Оригинал сканируется и сохраняется в устройстве памяти.

7 **[Детали]**
Служит для проверки сведений о выбранном файле.

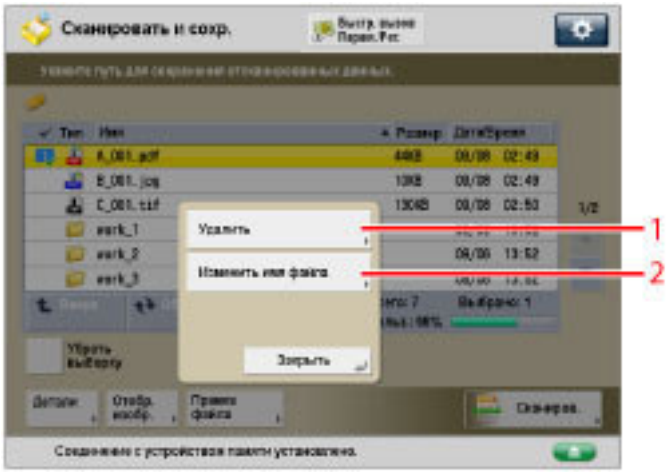
8 **[Убрать выборку]**
Служит для отмены выбора файла.

9 **[Вверх]**
Служит для возврата на один уровень вверх.

10 **[Обнов.]**
Служит для обновления содержимого устройства памяти.

## Экран Правка файла

Используйте этот экран для правки файла в устройстве памяти.

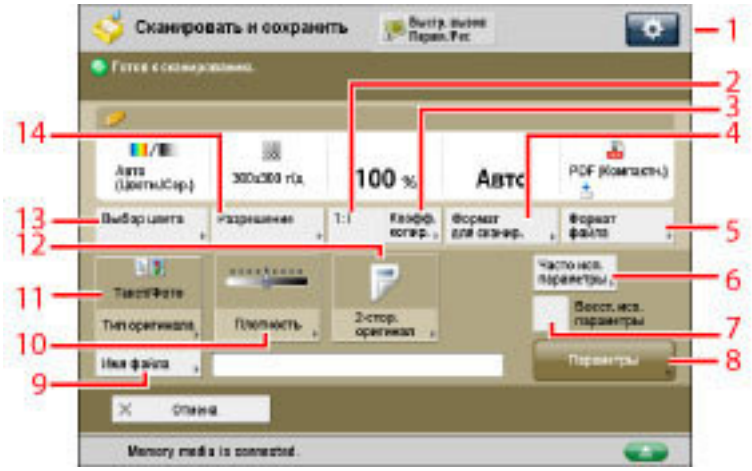



1 **[Удалить]**
Служит для удаления файлов, хранящихся в устройстве памяти. Одновременно можно выбрать и удалить не более 32 файлов.

2 **[Изменить имя файла]**
Служит для изменения имени файла.

## Экран Сканирование

Открывайте этот экран, если требуется отсканировать оригинал и сохранить его в виде файла в выбранном устройстве памяти.




1

Можно указать следующие параметры:

- Регистрация/Правка часто исп. параметров
- Зарегистрировать для быстрого меню **(See "Быстрое меню.")(P. 2374)**
- Изменить параметры по умолчанию

2 **[1:1]**
Служит для сканирования документа в том же формате, что и оригинал.

3 **[Коэфф. копир.]**
Служит для уменьшения или увеличения размера сканируемого изображения.

4 **[Ф-т для скан.]**
Служит для задания формата оригинала, который требуется отсканировать.

5 **[Формат файла]**
Служит для выбора формата для сохраняемых файлов.

6 **[Часто исп. пар.]**
Служит для вызова параметров сканирования или регистрации часто используемых параметров в меню Часто используемые параметры.

7 **[Восстановить исх. парам.]**
Служит для отмены настройки всех параметров. (В аппарате восстанавливаются параметры по умолчанию для функции Сканировать и сохранить.)

8 **[Параметры]**
Служит для задания полезных параметров сканирования, таких как совместное сканирование оригиналов различных форматов или разделение оригиналов на несколько партий.

9 **[Имя файла]**
Служит для присвоения файлу имени.

10 **[Плотность]**
Служит для настройки плотности сканирования.

11 **[Тип оригинала]**
Служит для выбора типа сканируемого оригинала (только текст, только фотографии или как текст, так и фотографии).

12 **[2-стор. оригинал]**
Служит для сканирования двустороннего оригинала.

13 **[Выбор цвета]**
Служит для выбора цвета для сканирования.

14 **[Разрешение]**
Служит для выбора разрешения при сканировании.

**ВАЖНО**

Сохранение документов в устройстве памяти при отсутствии свободного места невозможно.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Инструкции по проверке сведений для устройства памяти см. в разделе **"Проверка подробных сведений для устройства памяти."(P. 1954)**
- Сведения о типах значков, отображаемых для устройства памяти, см. в разделе **"Типы значков устройства памяти."(P. 1773)**
- Указания по организации папок, проверке подробных сведений о файле и редактировании файлов см. в разделе **"Доступ к сохраненным файлам."(P. 1894)** .

# Порядок операций сканирования и сохранения

18JE-14J

В этом разделе рассматривается порядок основных операций при использовании функции Сканировать и сохранить для каждого из типов областей хранения.

- **Сохранение отсканированных оригиналов в почтовом ящике(P. 1788)**
- **Сохранение оригиналов в устройстве памяти(P. 1792)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Перед использованием этой функции полезно прочитать нижеприведенные разделы:
  - Клавиша основного питания и режима энергосбережения **(See "Клавиша основного питания и режима энергосбережения.")(P. 21)**
  - Ввод символов с сенсорного дисплея **(See "Ввод символов с сенсорного дисплея.")(P. 67)**
  - Периодическое обслуживание **(See "Maintenance.")(P. 881)**
- Если используется служба регистрации, перед началом работы и по завершении работы с аппаратом произведите вход в систему и выход из системы с помощью этой службы.
  - Если используется режим "Управление ИД отдела" совместно с модулем Устройство чтения для копирования F1, см. раздел **"Устройство чтения для копирования F1."(P. 287)**
  - Если используется режим Управление ИД отдела, см. раздел **"Ввод идентификатора отдела и PIN-кода."(P. 70)**
  - Если выполняется аутентификация пользователя с помощью службы регистрации SSO-H, см. раздел **"Служба входа."(P. 73)** .

# Сохранение отсканированных оригиналов в почтовом ящике

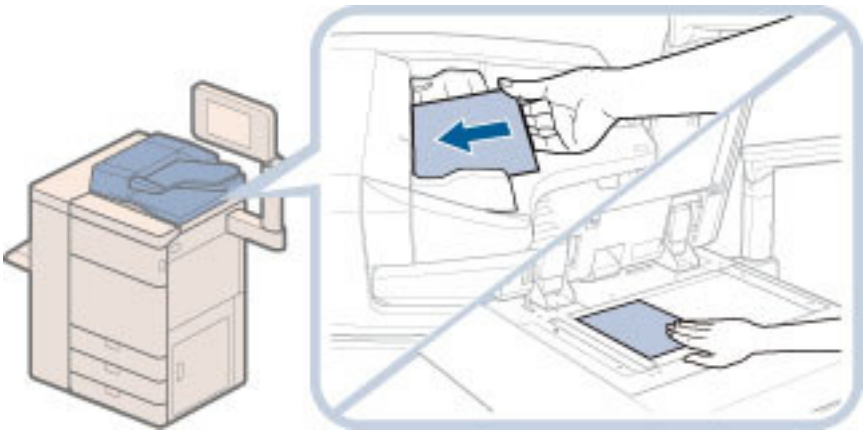
18JE-14K

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если аппарат используется как сетевой принтер, данные в можно сохранять в аппарате с компьютера через сетевой принтер.

---

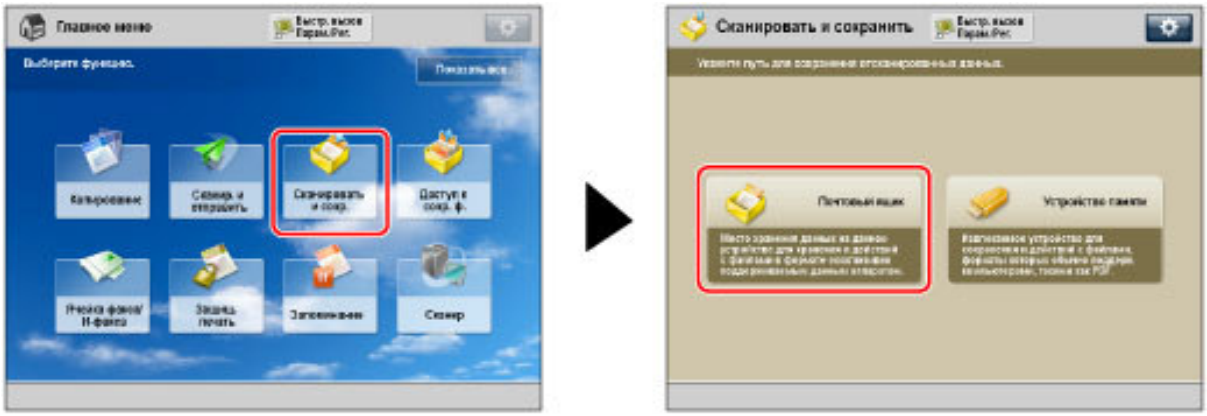
## 1 Установите оригиналы.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

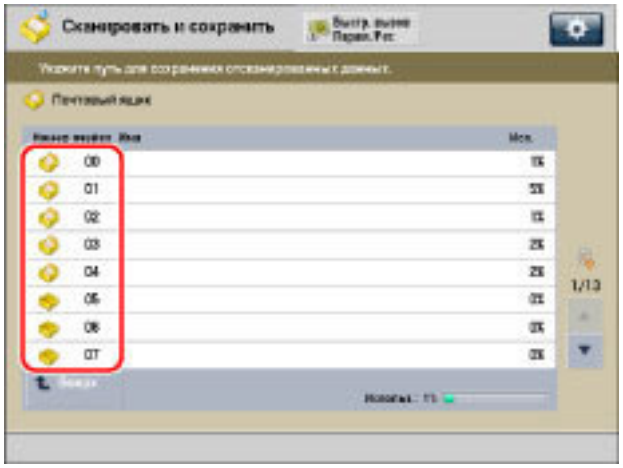
Указания по установке оригиналов приведены в разделе **"Установка оригиналов."(P. 78)**

## 2 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].




Если необходимая функция не отображается на экране Главное меню, нажмите клавишу [Показать все].

## 3 Выберите требуемый почтовый ящик.



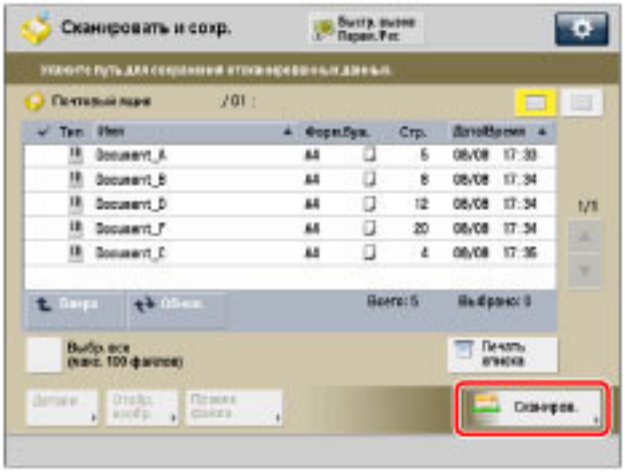
Если требуемый почтовый ящик не отображается, нажимайте клавишу ▼ или ▲ для прокрутки к требуемому почтовому ящику.

Если требуется ввести номер почтового ящика или PIN-код для почтового ящика, используйте клавиши (0) – (9) (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

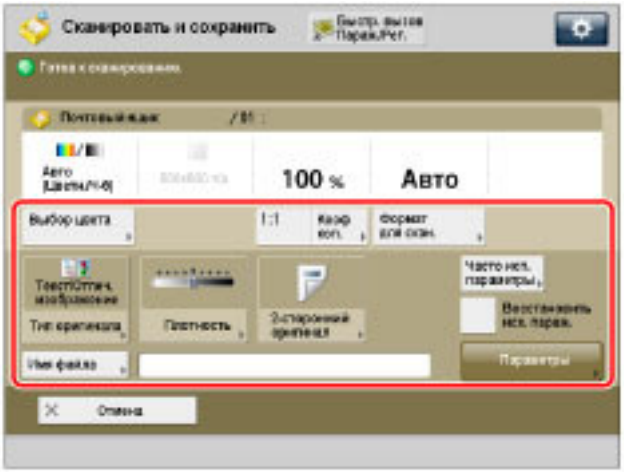
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если при вводе номера почтового ящика с помощью цифровых клавиш допущена ошибка, нажмите клавишу [Отмена] → выберите правильный номер почтового ящика.

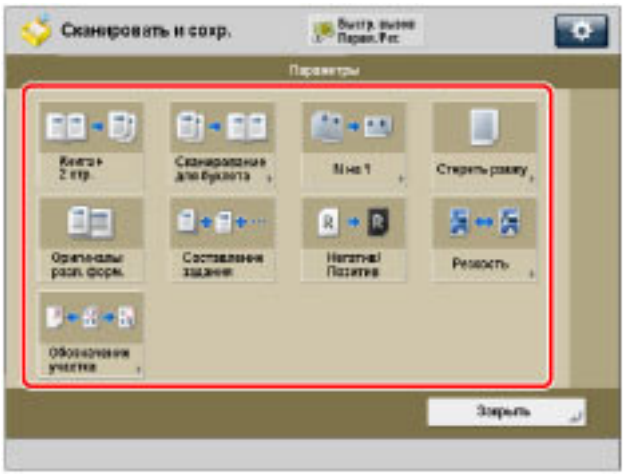
## 4 Нажмите клавишу [Сканирование].



## 5 Укажите необходимые параметры сканирования.




Нажав клавишу [Параметры], можно выбрать удобные режимы сканирования. Можно также использовать сочетания этих режимов.




Подробное описание настройки каждого режима приводится в соответствующем разделе.

Для сохранения файла с новым именем файла следуйте приведенной ниже процедуре.

❑ **Нажмите клавишу [Имя файла].**

❑ **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

**ВАЖНО**

- В имени файла нельзя использовать следующие символы: \ / : , * ? " < > |
- Нельзя использовать символ "." (точка) или пробел в качестве первого или последнего символа имени файла.
- Полное описание местонахождения, в том числе папки и имя файла, не должно превышать 256 символов.

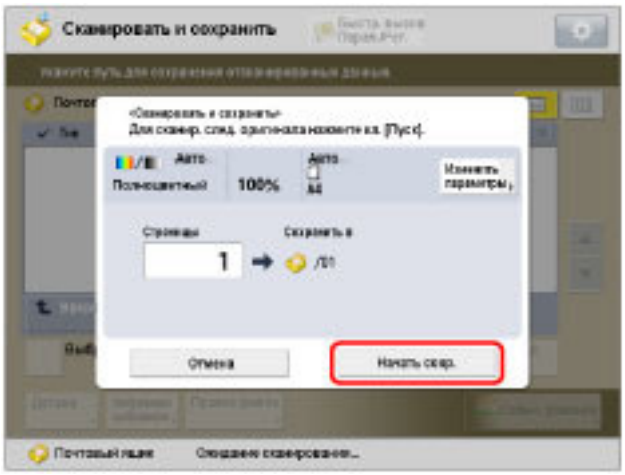
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если создать файл без присвоения ему имени, аппарат автоматически присваивает файлу имя, используя год, месяц, день и время создания файла.
  Например, если файл создан в 1:35:41 после полудня 15 января 2016 года, ему будет присвоено имя <20160115133541>.
- Если файл с введенным именем уже существует, к имени файла добавляются символы (1) – (9).
  Например: a(1).pdf

## 6 Нажмите .

Если отображается показанный ниже экран, после сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать сохр.].

Если оригиналы устанавливаются на стекло экспонирования, нажимайте клавишу для сканирования каждого оригинала. Производится сканирование оригинала.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для отмены сканирования нажмите клавишу [Отмена] или .

## 7 Уберите оригинал.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- За один раз можно отсканировать и сохранить не более 999 страниц. При сканировании двусторонних оригиналов с помощью устройства подачи можно сохранить не более 1000 страниц. После достижения максимально возможного количества сканируемых оригиналов отображается сообщение с запросом, следует ли выполнять сохранение.
- Для того чтобы проверить правильность сохранения файла, нажмите клавиши → [Задание] → [Журнал заданий] → выберите [Магазин] из раскрывающегося списка. Если в качестве результата отображается NG, нажмите клавишу [Детали] и проверьте код ошибки. Дополнительные сведения о причинах и способах устранения ошибок по их кодам см. в разделе **"List of Error Codes without Messages."(P. 1180)**

# Сохранение оригиналов в устройстве памяти

18JE-14L

Данная инструкция предполагает, что устройство памяти подключено к USB-порту аппарата.

Указания по установке/извлечению устройства памяти см. в разделе **"Установка и извлечение устройства памяти."(P. 120)**

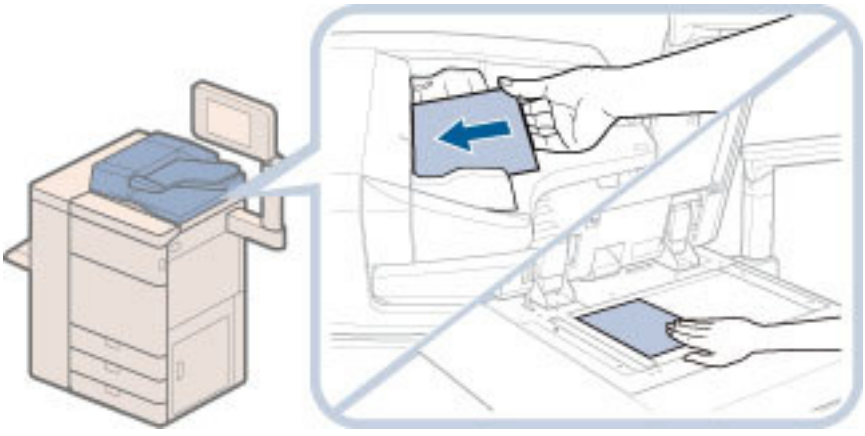
**ВАЖНО**

- По умолчанию для отображения устройства памяти задано значение "Выкл.". Чтобы использовать устройство памяти, задайте для параметра [Параметры отображения места сохранения] значение "Вкл.". **(See "Параметры отображения места сохранения.")(P. 434)**
- Для использования устройства памяти необходимо задать для параметра <Исп. драйвер MEAP для устр-ва памяти USB> значение "Выкл.". **(See "Использование драйвера MEAP для внешнего накопителя USB.")(P. 3449)**
- Для сохранения отсканированных изображений в устройстве памяти задайте для параметра <Использ. функцию сканирования> в пункте [Использовать функцию Сканир./Печать] значение "Вкл.". **(See "Параметры устройства памяти.")(P. 668)**
- Устанавливайте устройство памяти USB в порт USB под без наклона и перекоса. Если вставить разъем под углом или вставить USB-устройство памяти, не удовлетворяющее спецификациям USB, возможно повреждение USB-порта.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если значок не отображается, снова установите устройство памяти.

## 1 Установите оригиналы.



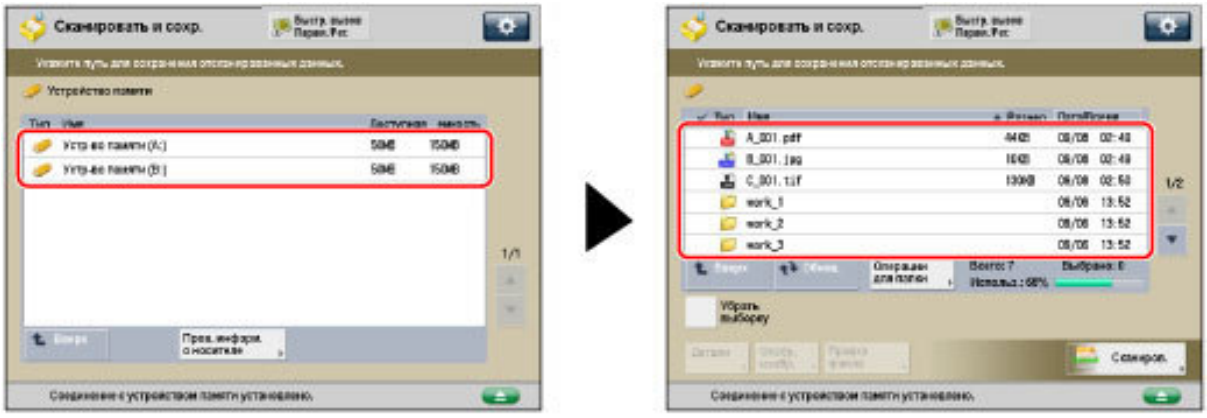
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания по установке оригиналов приведены в разделе **"Установка оригиналов."(P. 78)**

## 2 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Устройство памяти].

Если необходимая функция не отображается на экране Главное меню, нажмите клавишу [Показать все].

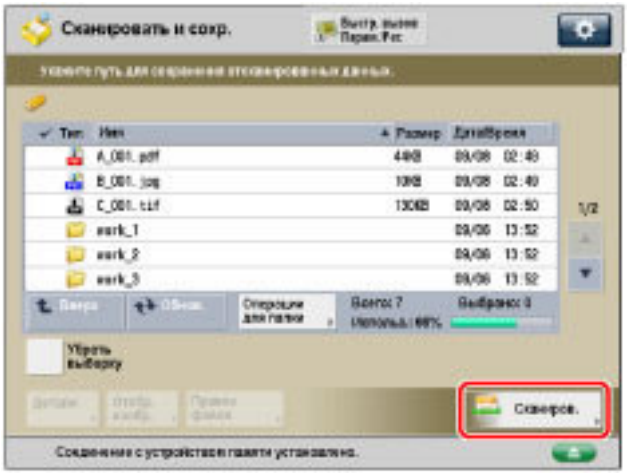
## 3 Выберите устройство памяти → выберите конечную папку.



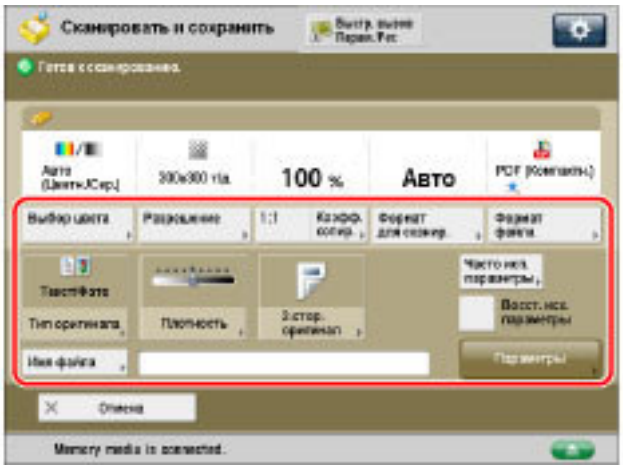
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если установлены модули Порт USB-устройства A3 и Мультимедийное устройство чтения/записи A3, в качестве устройства памяти можно пользоваться картами SD, Memory Stick, CF и накопителями Microdrive. Дополнительную информацию см. в разделах **"Порт USB-устройства A3"(P. 249)** и **"Мультимедийное устройство чтения/записи A3."(P. 250)** )

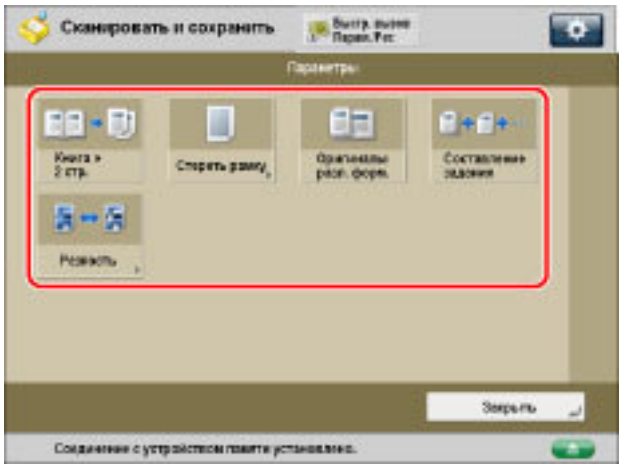
## 4 Нажмите клавишу [Сканирование].




## 5 Укажите необходимые параметры сканирования.




Нажав клавишу [Параметры], можно выбрать удобные режимы сканирования. Можно также использовать сочетания этих режимов.




Подробное описание настройки каждого режима приводится в соответствующем разделе.

Для сохранения файла с новым именем файла следуйте приведенной ниже процедуре.

❑ **Нажмите клавишу [Имя файла].**

❑ **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

**ВАЖНО**

- В имени файла нельзя использовать следующие символы: \ / : , * ? " < > |

- Нельзя использовать символ "." (точка) или пробел в качестве первого или последнего символа имени файла.
- Полное описание местонахождения, в том числе папки и имя файла, не должно превышать 256 символов.

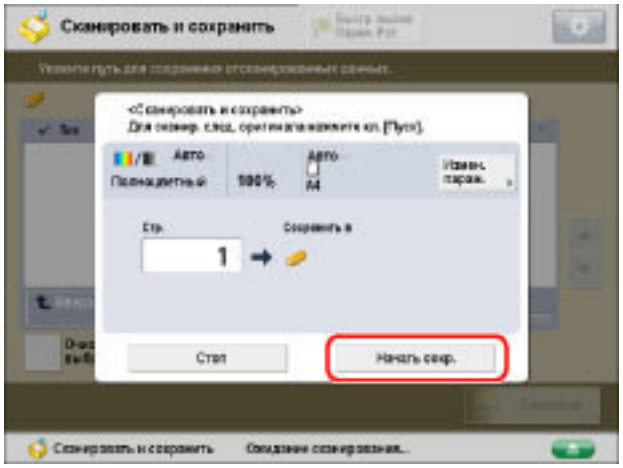
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если создать файл без присвоения ему имени, аппарат автоматически присваивает файлу имя, используя год, месяц, день и время создания файла.
  Например, если файл создан в 1:35:41 после полудня 15 января 2016 года, ему будет присвоено имя <20160115133541>.
- Если файл с введенным именем уже существует, к имени файла добавляются символы (1) – (9).
  Например: a(1).pdf
- Если для формата файла задан параметр [Разделить на страницы], к имени файла добавляются последовательные номера.
  Примеры: a_001.pdf, a_002.pdf, a_003.pdf

## 6 Нажмите клавишу .

Если отображается показанный ниже экран, после сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать сохр.].

Если оригиналы устанавливаются на стекло экспонирования, нажимайте клавишу для сканирования каждого оригинала.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для отмены сканирования нажмите клавишу [Отмена] или .

## 7 Уберите оригинал.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- За один раз можно отсканировать и сохранить не более 999 страниц. При сканировании двусторонних оригиналов с помощью устройства подачи можно сохранить не более 1000 страниц. После достижения максимально возможного количества сканируемых оригиналов отображается сообщение с запросом, следует ли выполнять сохранение.
- Для того чтобы проверить правильность сохранения файла, нажмите клавиши → [Задание] → [Журнал заданий] → выберите [Магазин] из раскрывающегося списка. Если в качестве результата отображается "NG", нажмите клавишу [Детали] и проверьте код ошибки. Дополнительные сведения о причинах и способах устранения ошибок по их кодам см. в разделе **"List of Error Codes without Messages."(P. 1180)**

# Отмена задания во время сканирования

18JE-14R

Сканирование и сохранение документа можно отменить с сенсорного дисплея или нажав клавишу на панели управления.

**1 Нажмите клавишу [Отмена] на экране, который отображается при сканировании.**

**2 Нажмите клавишу [Да].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сканирование можно также отменить, нажав клавишу .

# Сохранение оригиналов при печати

18JE-14S

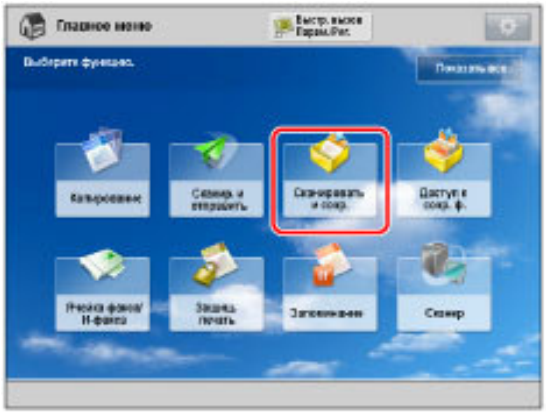
Можно отсканировать и сохранить оригинал, когда аппарат выполняет печать (например, во время обработки задания на печать или во время печати с помощью функции [Доступ к сохраненным файлам]).

В этом разделе для примера рассматривается процедура выбора почтового ящика в качестве области сохранения.

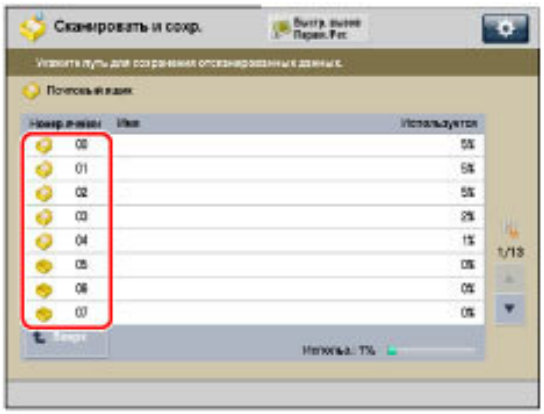
**1** **Нажмите клавишу [Закрыть] на экране, который отображается при печати.**

**2** **Установите оригиналы.**

**3** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**




**4** **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**




**5** **Укажите необходимые параметры сканирования.**

**6** **Нажмите клавишу** **.**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

После сканирования файла можно изменить имя, назначенное ему на основе временного кода. **(See "Проверка сведений о файле.")(P. 1935)**

# Часто исп. пар.

18JE-14U

Можно зарегистрировать до девяти часто используемых сочетаний параметров. Можно также назначить запоминающиеся имена для каждого из них.

Эта функция удобна для сохранения часто используемых параметров сканирования, печати и копирования.

В этом разделе для примера рассматривается процедура выбора почтового ящика в качестве области сохранения.

**Сохранение часто используемых параметров(P. 1801)**
**Вызов и удаление часто используемых параметров(P. 1803)**

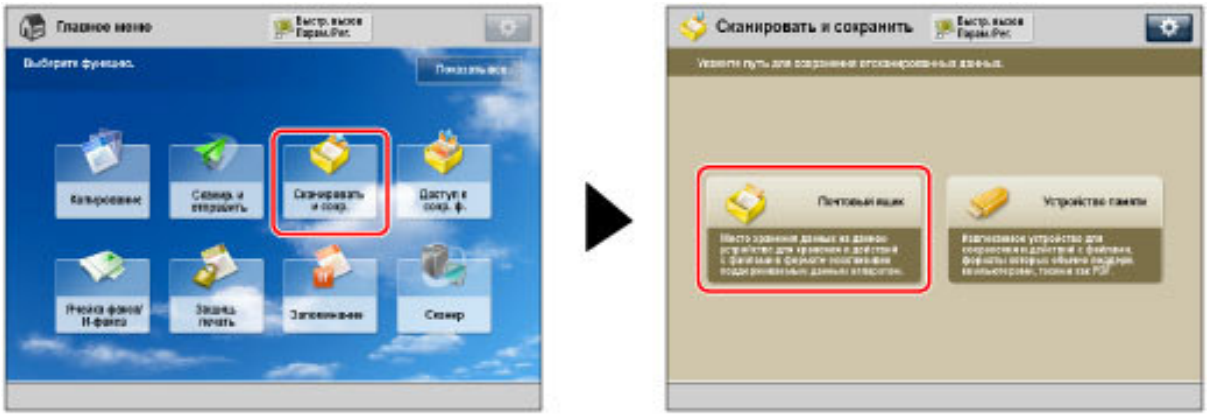
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Параметры, сохраненные в пункте [Часто исп. пар.], не удаляются даже при выключении основного питания.
- Часто используемые параметры можно также сохранить/отредактировать, нажав клавишу на экране Сканирование → [Регистрация/Правка часто исп. параметров].

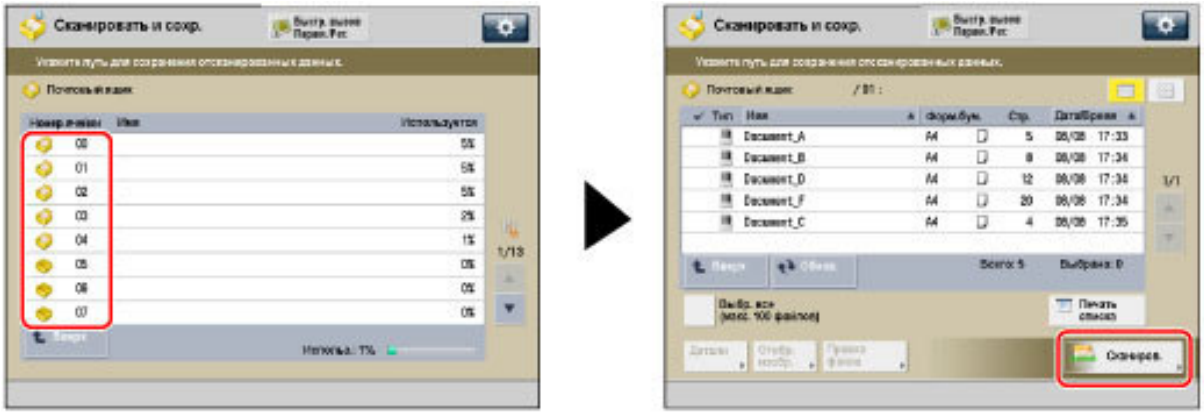
# Сохранение часто используемых параметров

18JE-14W

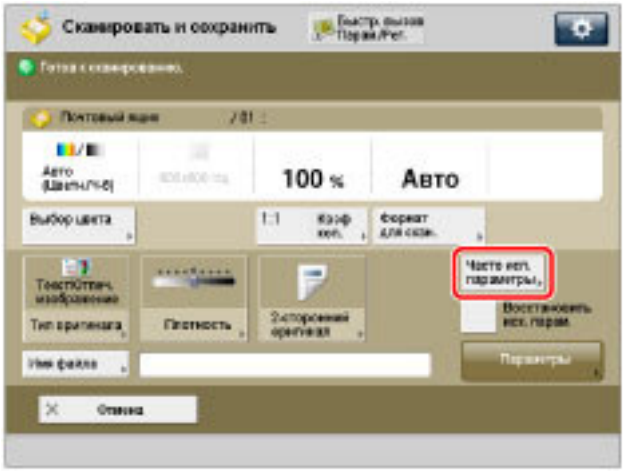
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**



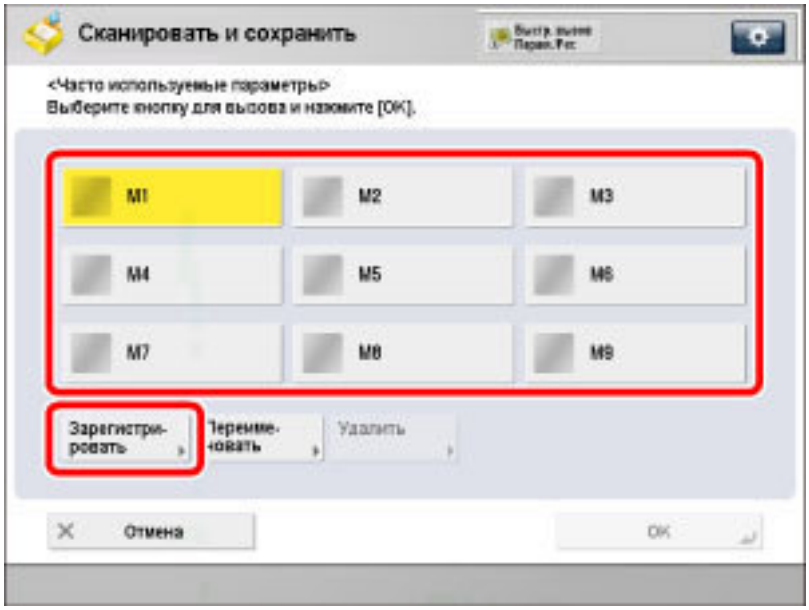

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**




**3** **Укажите требуемые параметры сканирования → нажмите клавишу [Часто исп. пар.].**




**4** **Выберите кнопку для регистрации → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**




Чтобы изменить имя кнопки, выберите кнопку → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите имя.

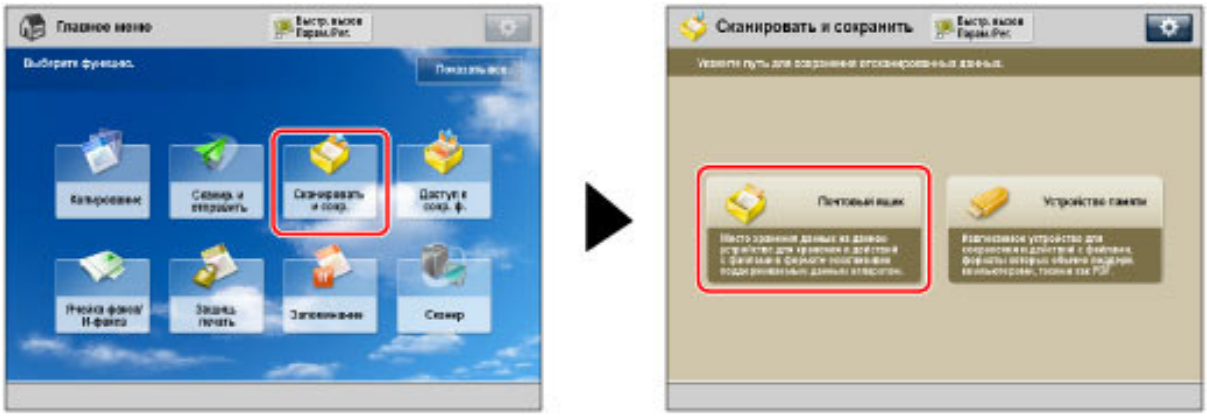
**5** **Нажмите клавишу [Да].**

**6** **Нажмите клавишу [Отмена].**

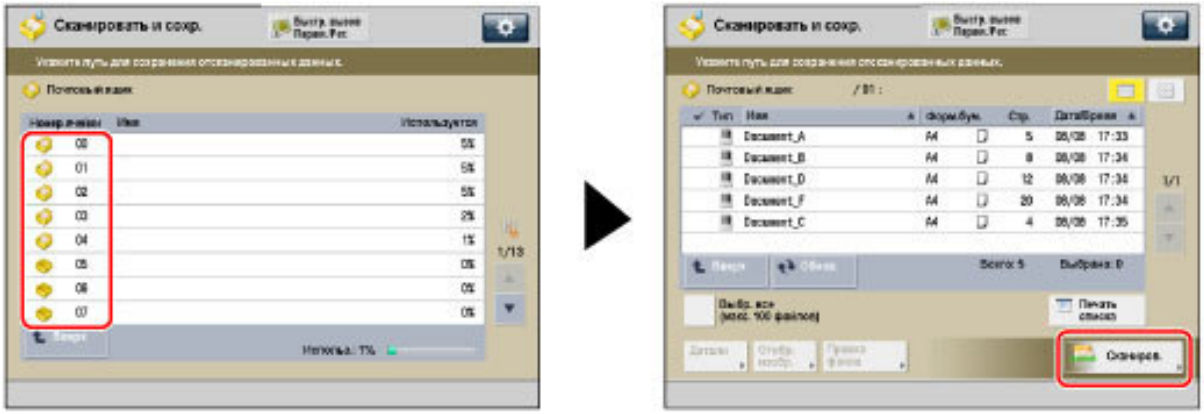
# Вызов и удаление часто используемых параметров

18JE-14X

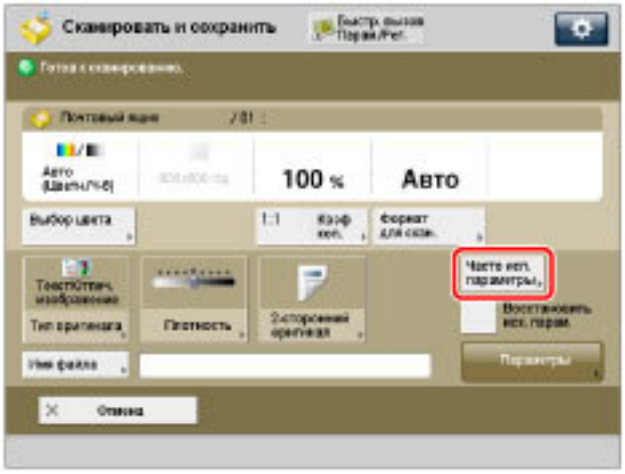
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**



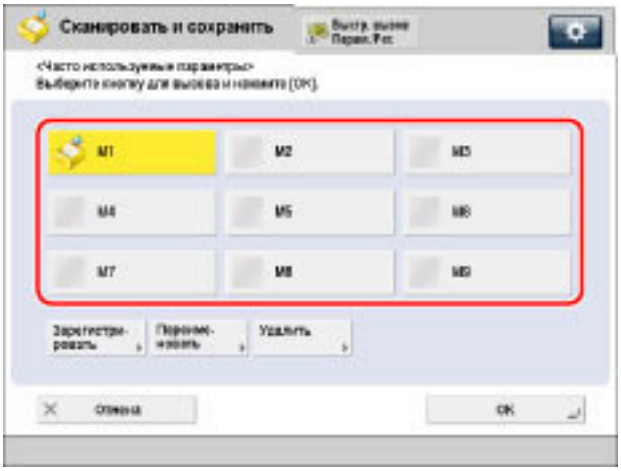

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**




**3** **Нажмите клавишу [Часто исп. пар.].**




**4** **Выберите требуемую кнопку.**




- **Вызов часто используемых параметров:(P. 1804)**
- **Удаление часто используемых параметров:(P. 1804)**

## Вызов часто используемых параметров:

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Перед сканированием в вызванные параметры можно вносить изменения.

## Удаление часто используемых параметров:

❑ **Нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Имя кнопки не удаляется. Для того чтобы изменить имя кнопки, нажмите клавишу [Переименовать].

❑ **Нажмите клавишу [Отмена].**

# Переключение цветового режима

18JE-14Y

Можно задать цветовой режим для использования при сканировании.

## Типы цветовых режимов

- Авто (Цветн./Ч-б)

  Если выбран режим Авто (Цветн./Ч-б), аппарат автоматически распознает, является ли оригинал цветным или черно-белым. Цветные оригиналы сканируются в режиме Полноцветный, а черно-белые — в режиме Черно-белый.

- Авто (Цв./Серый)

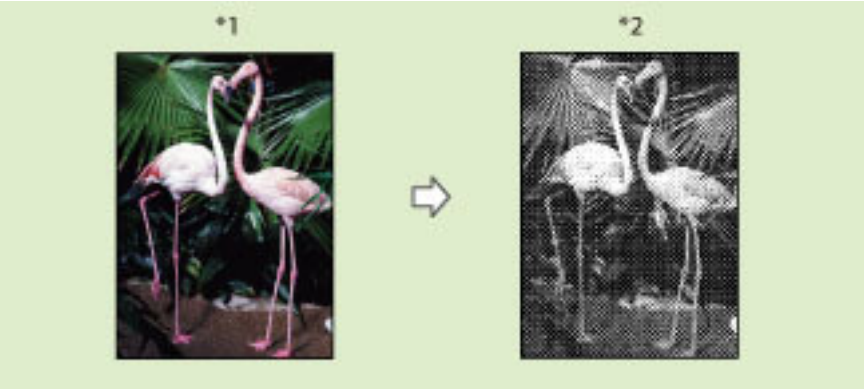
  Если выбран режим Авто (Цветн./Сер.), аппарат автоматически распознает, является ли оригинал цветным или черно-белым. Цветные оригиналы сканируются в режиме Полноцветный, а черно-белые — в режиме Шкала серого.

- Полноцветный

  Аппарат всегда производит сканирование оригиналов в режиме Полноцветный, независимо от того, являются ли оригиналы цветными или черно-белыми.

- Черно-белый

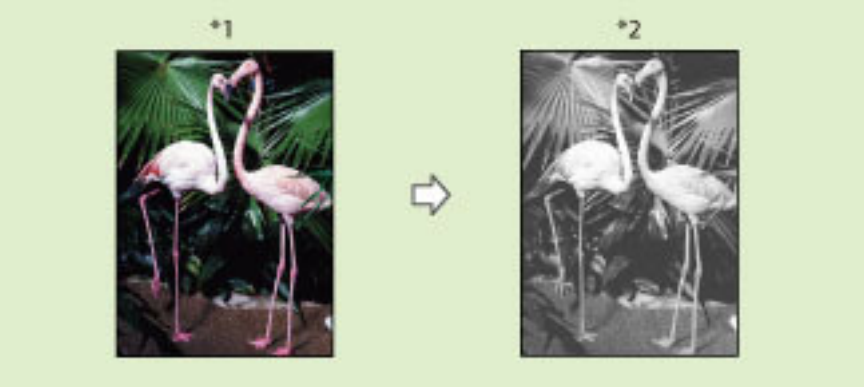
  Аппарат всегда сканирует оригиналы в режиме Черно-белый, независимо от того, являются ли оригиналы цветными или черно-белыми.




*1 Оригинал
*2 Отсканированное изображение

- Шкала серого

  В режиме Шкала серого всегда выполняется сканирование в оттенках серого, независимо от того, является ли оригинал цветным или черно-белым.




*1 Оригинал
*2 Отсканированное изображение

Доступные для выбора цветовые режимы зависят от местоположения сохранения.

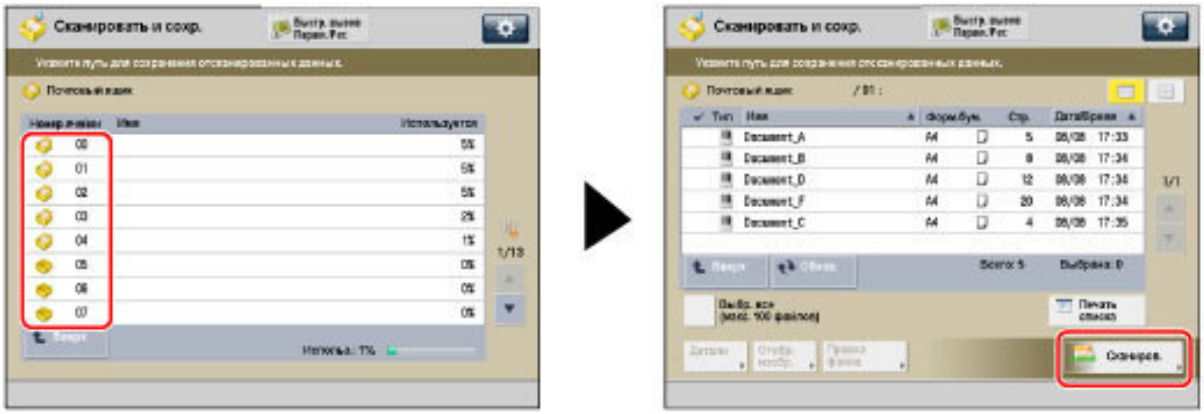
✓: Допускается –: Не допускается

| Цветовой режим | Местоположение сохранения | |
|---|---|---|
| | Почтовый ящик | Устройство памяти |
| Авто (Цветн./Ч-б) | ✓ | ✓ |
| Авто (Цв./Серый) | - | ✓ |
| Полноцветный | ✓ | ✓ |
| Шкала серого | - | ✓ |
| Черно-белый | ✓ | ✓ |

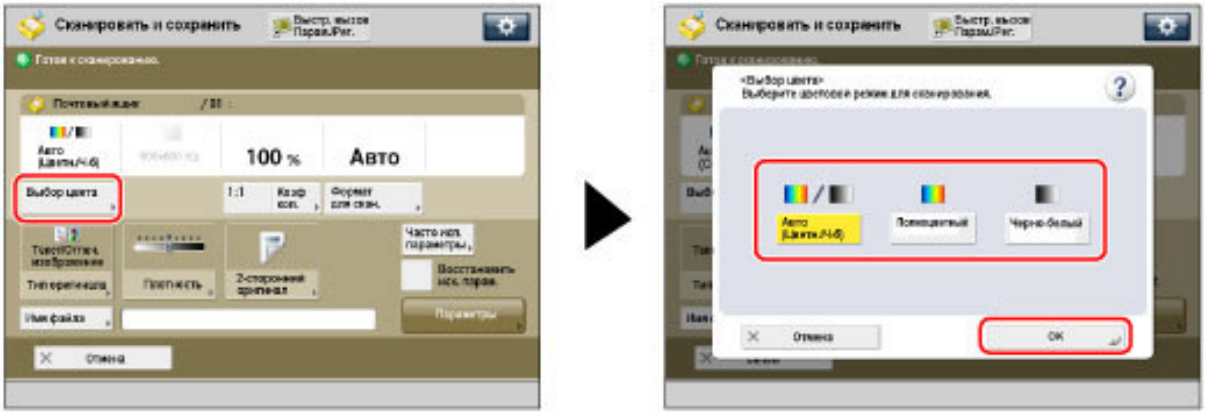
В этом разделе для примера рассматривается процедура выбора почтового ящика в качестве области сохранения.

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].

## 2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].




## 3 Нажмите клавишу [Выбор цвета] → выберите цветовой режим → нажмите клавишу [OK].




**ВАЖНО**

- Далее приведены параметры по умолчанию.
  - Почтовый ящик: Авто (Цветн./Ч-б)
  - Устройство памяти: Авто (Цв./Серый)
- Если задан режим [Авто (Цв./Серый)] или [Авто (Цветн./Ч-б)], а оригиналы содержат цветные разделы, аппарат сканирует их в режиме Полноцветный. Однако в перечисленных ниже случаях аппарат может сканировать цветные оригиналы в режиме "Черно-белый". Во избежание этого задайте в качестве цветового режима вариант [Полноцветный].
  - Если в оригиналах содержится очень мало цветных разделов
  - Если цветные разделы оригиналов близки к черному
  - Если оригиналы содержат цветные участки низкой плотности
  - Если при загрузке оригиналов в устройство подачи цветные участки расположены только в области, показанной на приведенной ниже схеме

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если сканирование черно-белого оригинала выполняется в режиме Полноцветный, оно учитывается как цветное сканирование.
- Изменив параметры сканирования по умолчанию, можно зарегистрировать требуемый цветовой режим в качестве настройки по умолчанию. **(See "Указание параметров функции Сканировать и сохранить.")(P. 657)**

# Задание разрешения

18JE-150

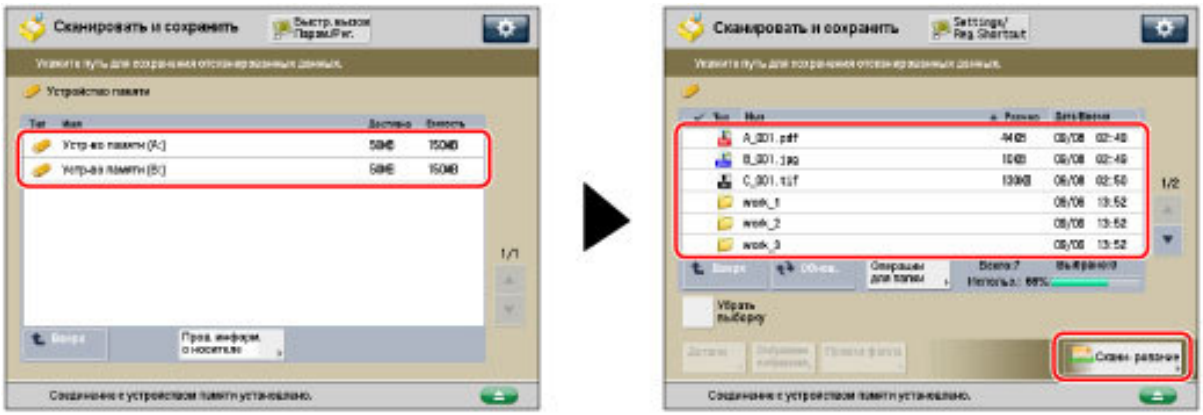
Можно указать разрешение, с которым требуется сканировать оригинал. При сканировании с высоким качеством увеличивается размер файле, но обеспечивается сохранение деталей в конечном изображении.

**ВАЖНО**

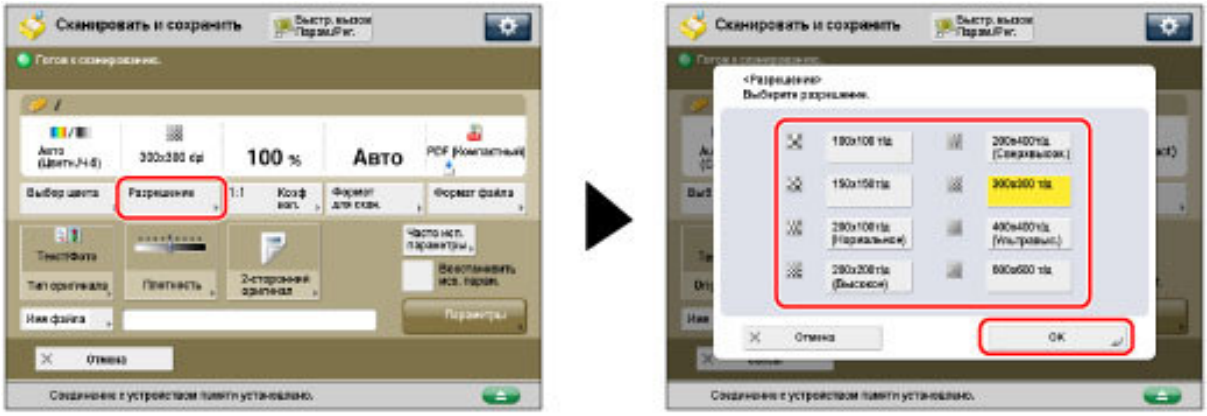
Этот режим доступен только при сохранении файлов в устройстве памяти.

**1** **Нажмите клавиши [ ] → [Сканировать и сохранить] → [Устройство памяти].**

**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог назначения → нажмите клавишу [Сканирование].**




**3** **Нажмите клавишу [Разрешение] → выберите требуемое разрешение → нажмите клавишу [OK].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

При сохранении файлов в почтовом ящике для разрешения фиксируется значение 600 точек на дюйм.

# Изменение коэффициента масштабирования

18JE-151

Можно настроить аппарат на автоматическую установку коэффициента масштабирования или указать коэффициент масштабирования вручную.

В этом разделе для примера рассматривается процедура выбора почтового ящика в качестве области сохранения.


- **Фиксированное масштабирование(P. 1811)**
- **Масштабирование в процентах(P. 1812)**
- **Автомат. коэффициент(P. 1813)**
- **Масштабирование по длине(P. 1814)**
- **Независимая настройка по осям X и Y(P. 1817)**


**ВАЖНО**

Если для указанных ниже видов увеличения требуется использовать фиксированные коэффициенты масштабирования, устанавливайте оригиналы горизонтально. Горизонтальная установка оригинала означает установку оригинала длинной стороной в боковом направлении. **(See "Ориентация.")(P. 78)**

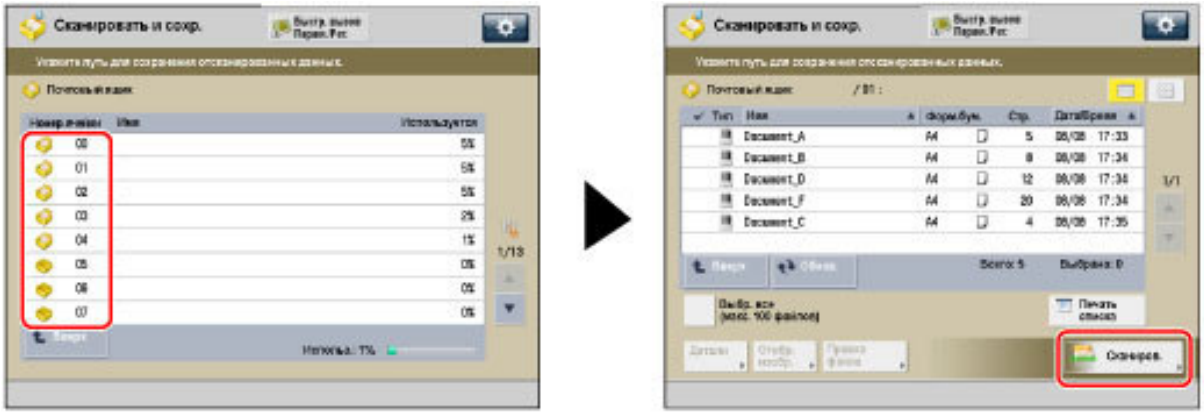
- A4 → A3
- A5 → A3

## Фиксированное масштабирование

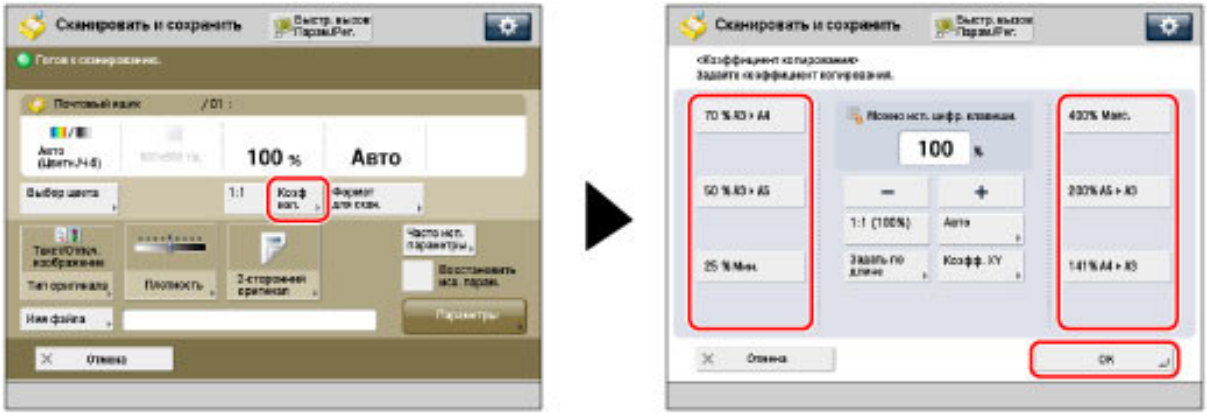
С помощью фиксированных коэффициентов копирования (масштабирования) можно увеличивать или уменьшать оригиналы стандартных форматов до других стандартных форматов.

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**

**2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



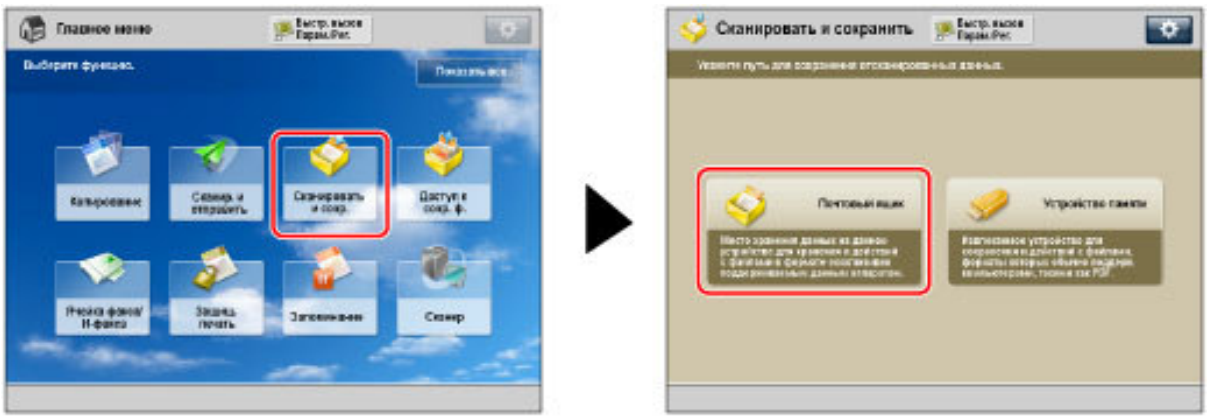
**3** **Нажмите клавишу [Коэфф. копир.] → выберите требуемый коэффициент масштабирования → нажмите клавишу [OK].**



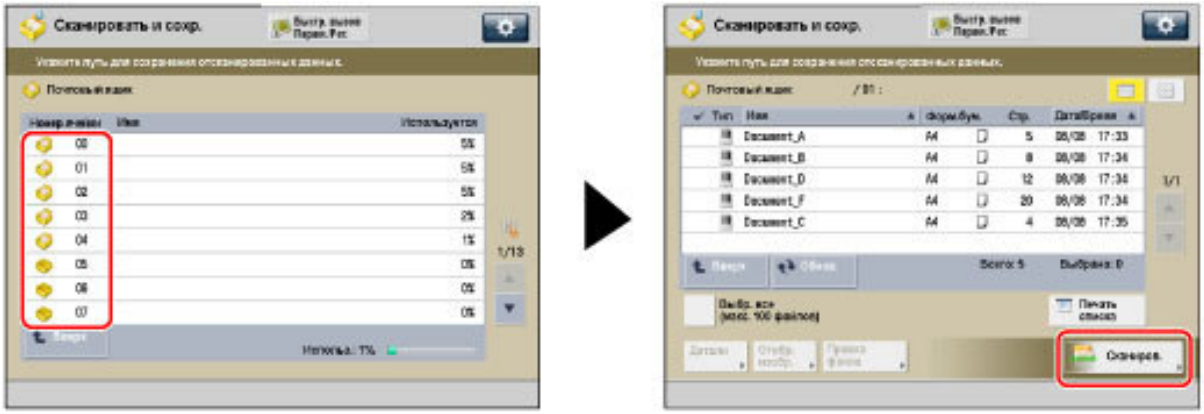
## Масштабирование в процентах

Можно увеличивать или уменьшать оригиналы с любым коэффициентом масштабирования с шагом 1%. Доступные коэффициенты масштабирования находятся в диапазоне 25–400% для функции Почтовый ящик и в диапазоне 50–200% для функции Устройство памяти. По горизонтальной и вертикальной осям используется одинаковый коэффициент масштабирования.

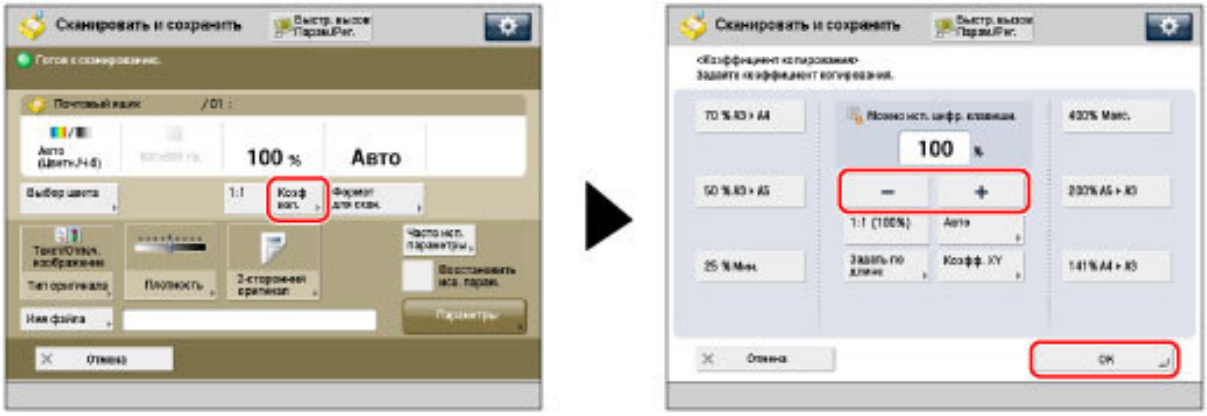
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**



**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



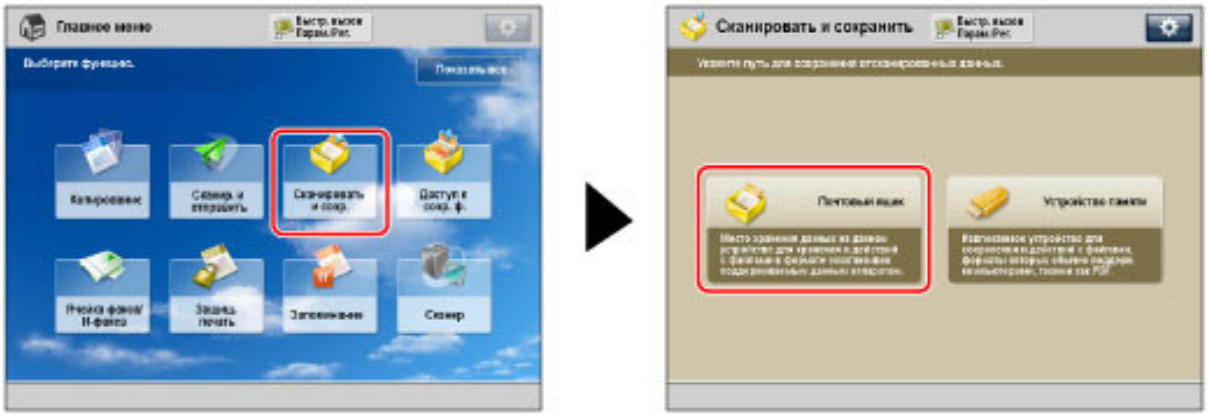
**3** **Нажмите клавишу [Коэфф. копир.] → настройте коэффициент масштабирования клавишами [-] и [+] → нажмите клавишу [OK].**



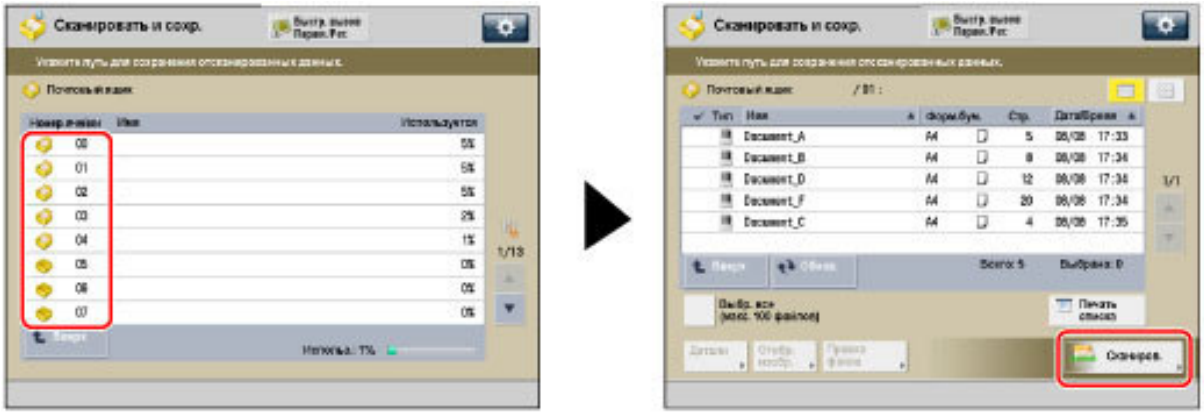
## Автомат. коэффициент

Выбирайте этот режим, чтобы аппарат автоматически определял коэффициент масштабирования на основании выбранного выходного формата. Доступные коэффициенты масштабирования находятся в диапазоне 25–400% для функции Почтовый ящик и в диапазоне 50–200% для функции Устройство памяти. По горизонтальной и вертикальной осям используется одинаковый коэффициент масштабирования.

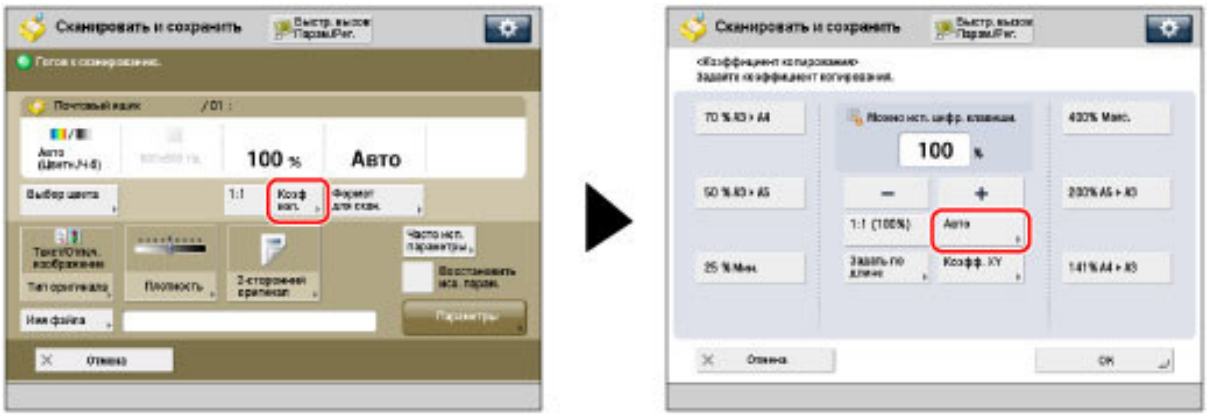
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**



**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



**3** **Нажмите [Коэфф. копир.] → [Авто].**



**4** **Выберите требуемый выводимый формат данных → нажмите клавишу [OK].**

## Масштабирование по длине

Этот режим позволяет увеличивать или уменьшать оригиналы, отдельно вводя размеры оригинала и бумаги для распечаток. Коэффициент копирования (масштабирования) можно задать в диапазоне от 25 до 400% при установке оригинала на стекло экспонирования или в диапазоне от 25% до 200% при установке оригинала в устройство подачи.

**ВАЖНО**

Этот режим доступен только при сохранении файлов в почтовом ящике.

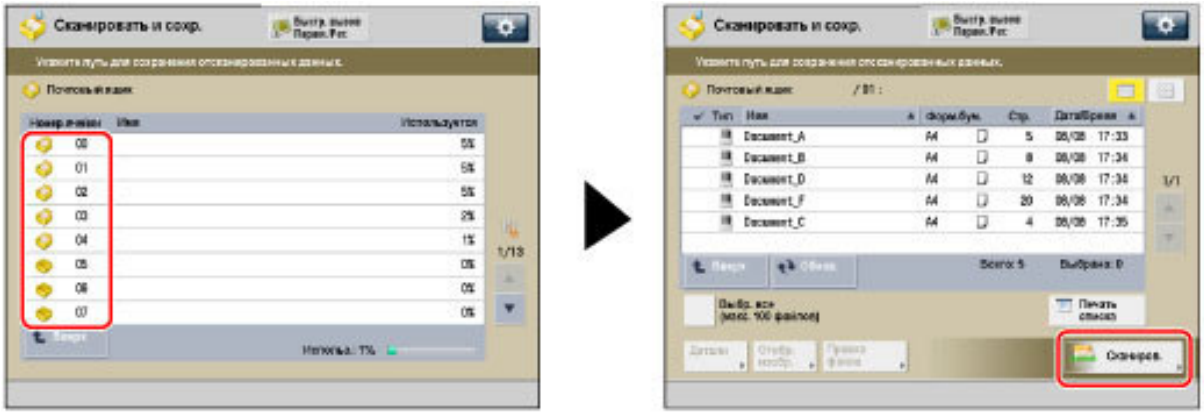
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Аппарат преобразует указанные форматы в коэффициент масштабирования (в %) по приведенной ниже формуле. Этот результат округляется до ближайшего целого.

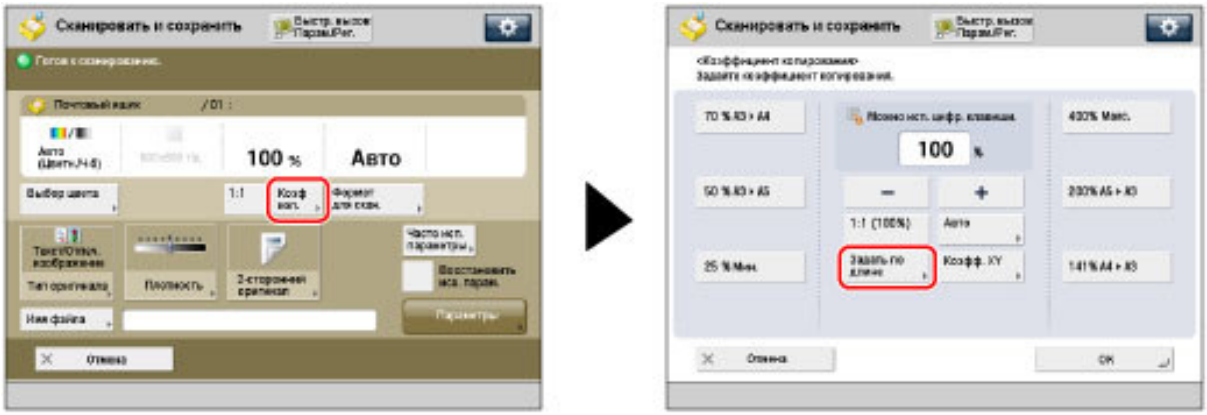
- Коэффициент масштабирования (%) = (формат вывода данных (мм)/формат оригинала (мм)) x 100

**1** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**

## 2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



## 3 Нажмите клавиши [Коэфф. копир.] → [Задать по длине].



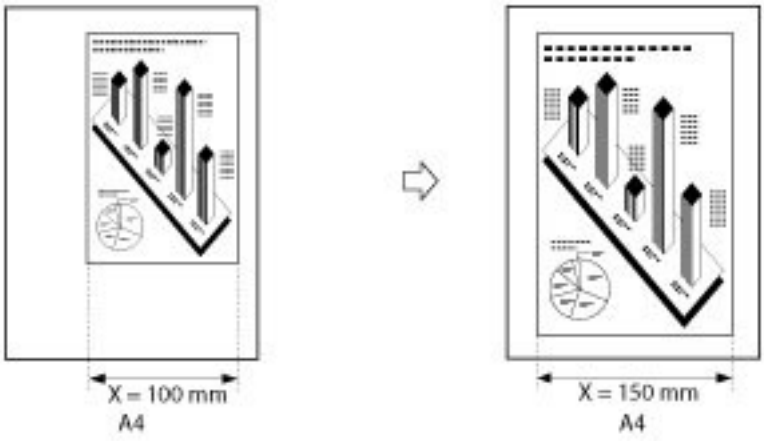
## 4 Задайте коэффициенты копирования (масштабирования) по горизонтали и вертикали для формата оригинала и формата записи.

Если требуется изменить коэффициент копирования по горизонтали или по вертикали, выберите вариант [Одинаковый коэфф. XY]. Для изменения коэффициента копирования выберите [Независимо для XY].

- **При выборе варианта [Одинаковый коэфф. XY]:(P. 1816)**
- **При выборе варианта [Независимо для XY]:(P. 1816)**

### При выборе варианта [Одинаковый коэфф. XY]:

Можно задать одинаковые коэффициенты копирования (масштабирования) по горизонтальной (X) и вертикальной (Y) осям.




❑ **Нажмите клавишу [Одинаковый коэфф. XY].**

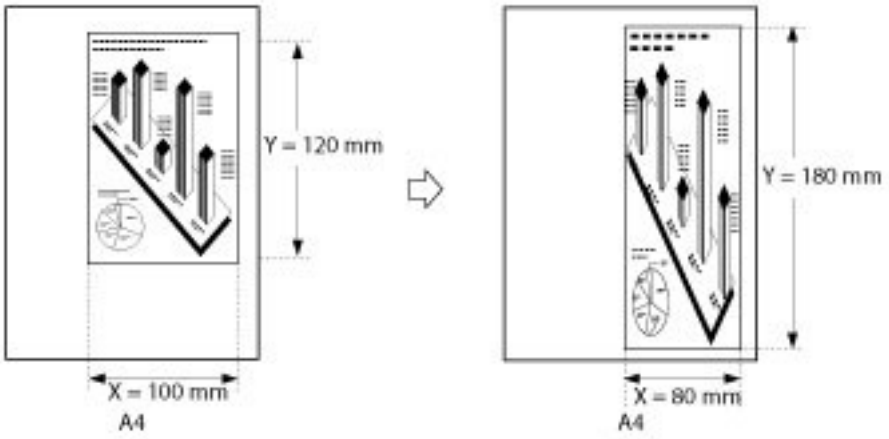
❑ **Нажмите клавишу [Формат оригин.] → введите значение.**

❑ **Нажмите клавишу [Форм.выв. данных] → введите значение.**

Можно ввести ширину или длину формата оригинала. При вводе значения ширины формата оригинала не забудьте также ввести значение ширины формата вывода и наоборот.

### При выборе варианта [Независимо для XY]:

Можно задать различные коэффициенты копирования (масштабирования) по горизонтальной (X) и вертикальной (Y) осям.




❑ **Нажмите клавишу [Независимо для XY].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] для параметра <Формат оригин.> → введите каждое из значений.**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] для параметра <Форм.выв. данных> → введите каждое из значений.**

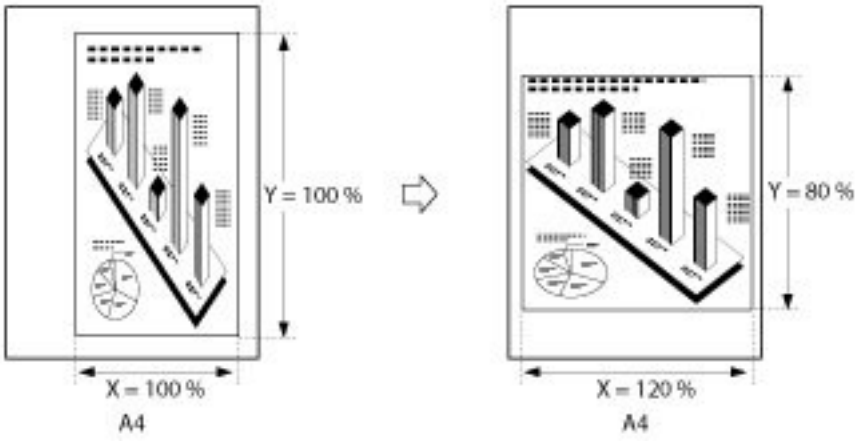
Можно ввести ширину или длину формата оригинала. При вводе значения ширины формата оригинала не забудьте также ввести значение ширины формата вывода и наоборот.

## 5 Нажмите клавишу [OK].

На основе введенных значений аппарат автоматически вычисляет правильный коэффициент копирования (масштабирования). Однако оригинальное изображение может быть слегка обрезано в зависимости от формата бумаги.

## Независимая настройка по осям X и Y

Режим Коэфф. XY позволяет задавать различные коэффициенты копирования по осям X и Y (в процентах) для получения увеличенных или уменьшенных копий. Коэффициент копирования (масштабирования) можно задать в диапазоне от 25 до 400% при установке оригинала на стекло экспонирования или в диапазоне от 25% до 200% при установке оригинала в устройство подачи.



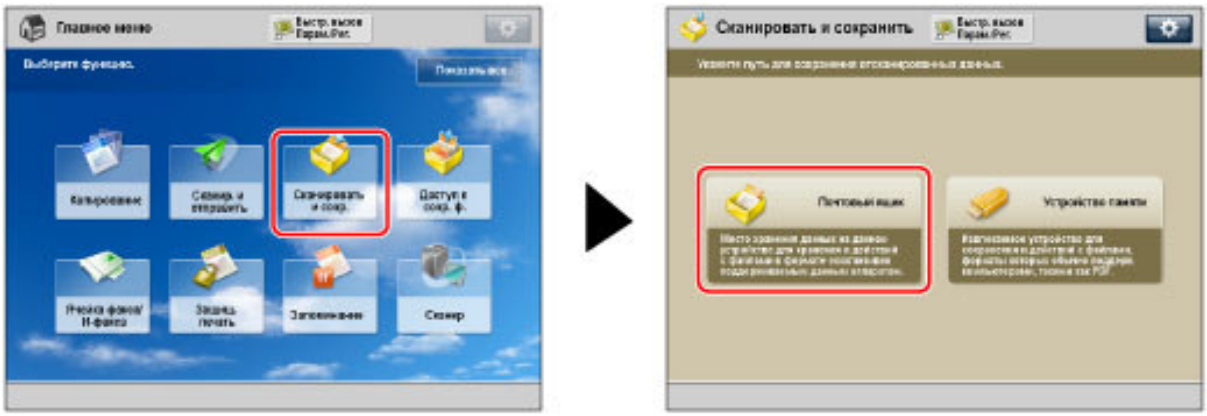

**ВАЖНО**

Этот режим доступен только при сохранении файлов в почтовом ящике.

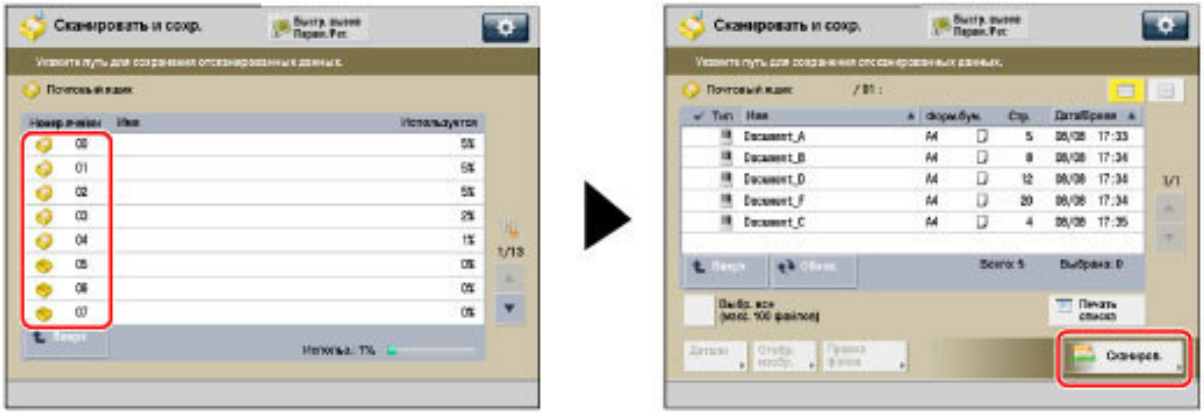
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если задать коэффициент масштабирования в режиме Коэфф. XY, изображение оригинала перед печатью может поворачиваться. Аппарат вычисляет, следует это делать или нет, на основе формата оригинала и заданного коэффициента масштабирования.

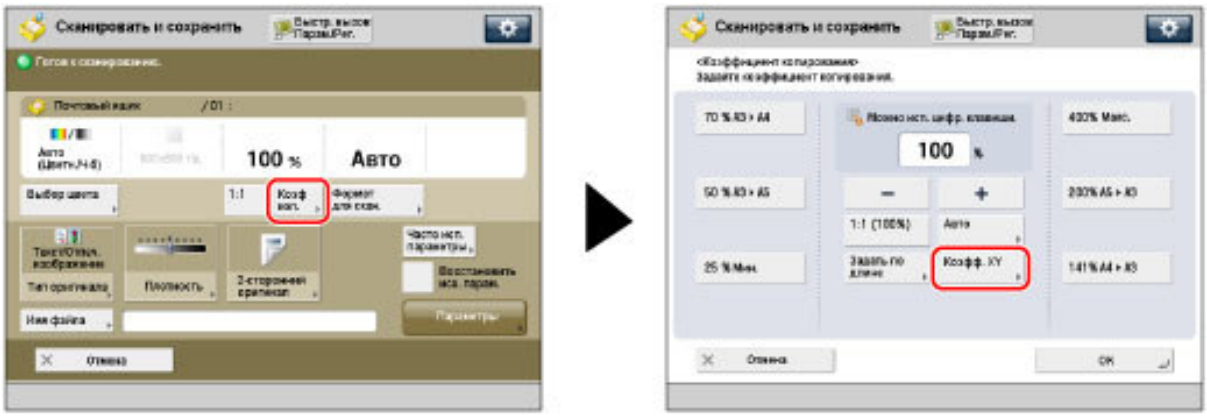
**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**




**2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



## 3 Нажмите клавиши [Коэфф. копир.] → [Коэфф. XY].



## 4 Нажмите клавиши [X] и [Y] → клавишей [-] или [+] задайте каждый из коэффициентов копирования.

Для введения значений можно также использовать цифровые клавиши.

## 5 Нажмите клавишу [OK].

---

**ВАЖНО**

- Оригиналы с высокой прозрачностью, например OHP-пленки, нельзя сканировать, используя для этого настройку Авто для параметра Коэффициент копирования. Вместо этого используйте режим Фиксированное масштабирование или Масштабирование в процентах.
- Для использования настройки [Авто] оригиналы должны соответствовать одному из стандартных форматов:
  A3, A4, A4R, A5, A5R или A6R. (Оригиналы формата A6R можно устанавливать только на стекло экспонирования.)
- Если задано разрешение 300 x 300 или 600 x 600 точек на дюйм, для параметра "Коэффициент копирования" можно выбрать только значение [Авто].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если фактический формат вывода данных отличается от коэффициента масштабирования, заданного значением [Авто], его можно настроить с помощью пункта [Точная настройка масштабирования]. **(See "Точная настройка масштабирования.")(P. 849)**
- Если оригинал установлен на стекло экспонирования, то коэффициент масштабирования автоматически отображается после закрытия устройства подачи при условии, что можно определить формат оригинала.
- Если оригинал установлен в устройство подачи, коэффициент масштабирования отображается при нажатии клавиши .
- Для возврата к значению коэффициента 100% нажмите клавишу [1:1 (100%)].

# Задание/регистрация форматов для сканирования

18JE-152

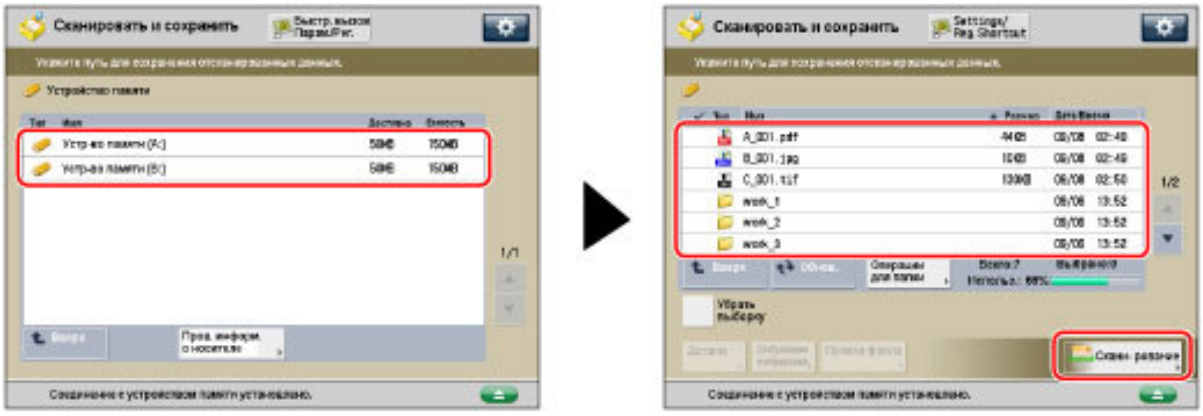
При сканировании оригиналов, которые не распознаются в режиме [Авто], можно вручную задать формат для сканирования. Можно также зарегистрировать заданный формат для сканирования.

**Задание формата для сканирования(P. 1820)**
**Регистрация формата для сканирования(P. 1822)**

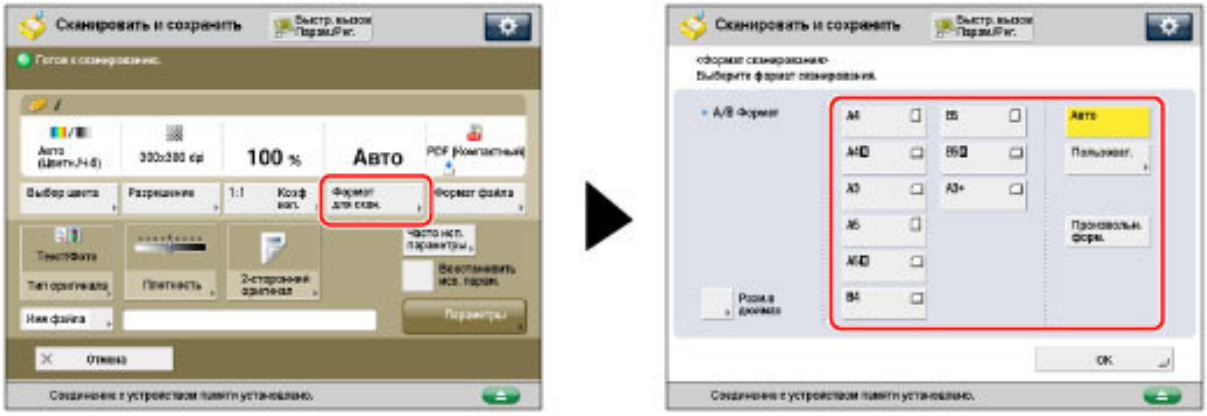
## Задание формата для сканирования

**1** **Нажмите клавиши [ ] → [Сканировать и сохранить] → [Устройство памяти].**

**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог назначения → нажмите клавишу [Сканирование].**




**3** **Нажмите клавишу [Ф-т для скан.] → выберите формат для сканирования.**



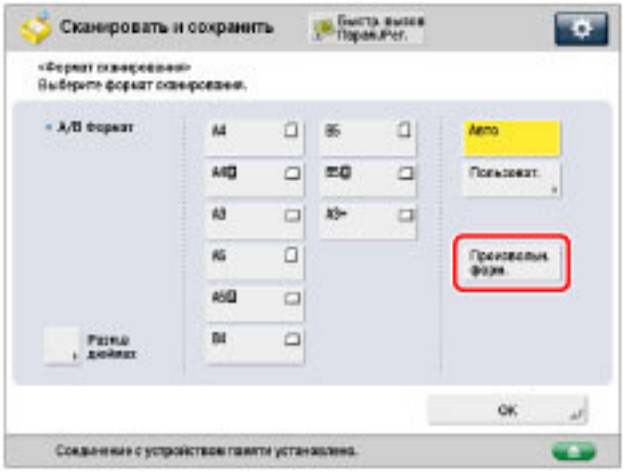

- **Для указания фиксированного формата для сканирования:(P. 1821)**
- **Для выбора нестандартного формата сканирования:(P. 1821)**
- **Для задания формата сканирования путем ввода численных значений:(P. 1821)**
- **Для выбора зарегистрированного формата сканирования:(P. 1822)**

## Для указания фиксированного формата для сканирования:

❑ **Выберите требуемый формат из числа фиксированных форматов для сканирования.**

## Для выбора нестандартного формата сканирования:

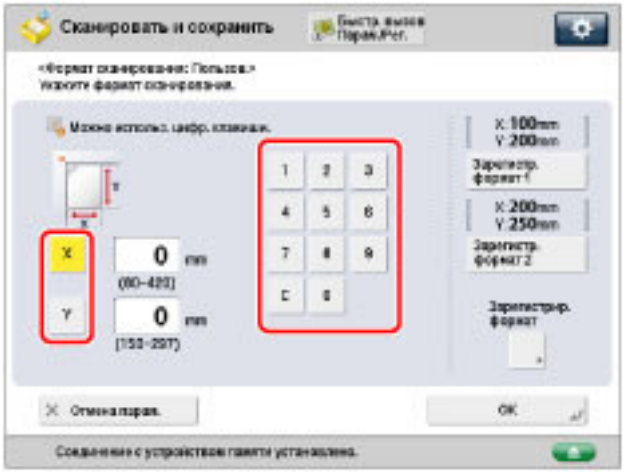
❑ **Нажмите клавишу [Произв. форм.].**




## Для задания формата сканирования путем ввода численных значений:

❑ **Нажмите клавишу [Пользов.].**

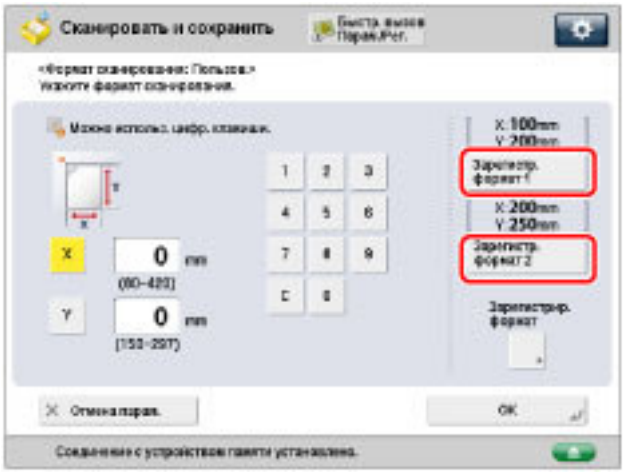
❑ **Нажмите клавишу [X] или [Y] → введите формат сканирования в мм.**



Стекло экспонирования

### Для выбора зарегистрированного формата сканирования:

❑ **Нажмите клавишу [Пользов.] → выберите [Зарегистр. формат 1] или [Зарегистр. формат 2].**

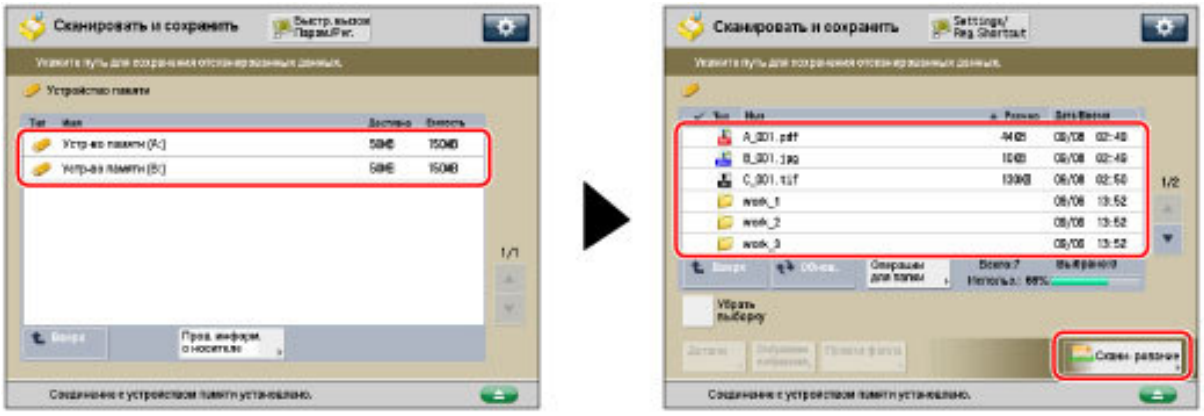



**4** **Нажмите клавишу [OK].**

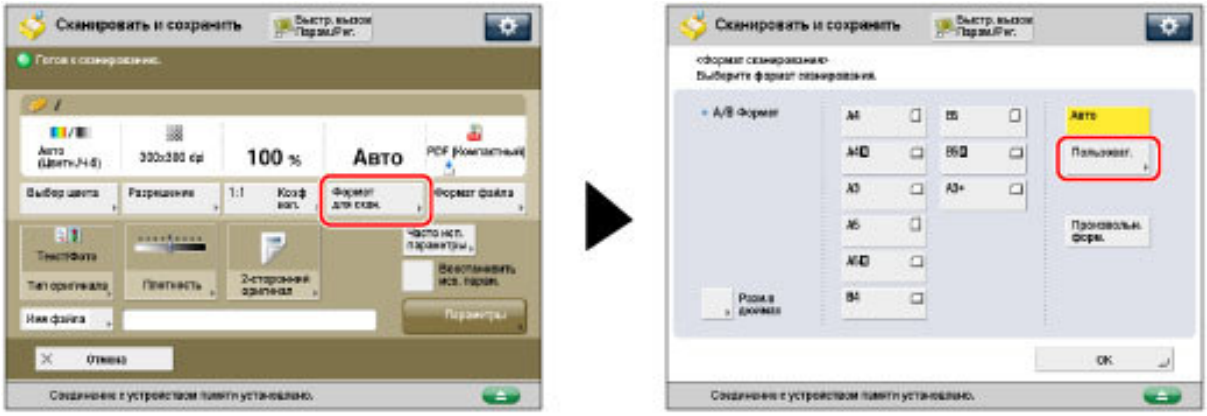
## Регистрация формата для сканирования

**1** **Нажмите клавиши** → **[Сканировать и сохранить]** → **[Устройство памяти].**

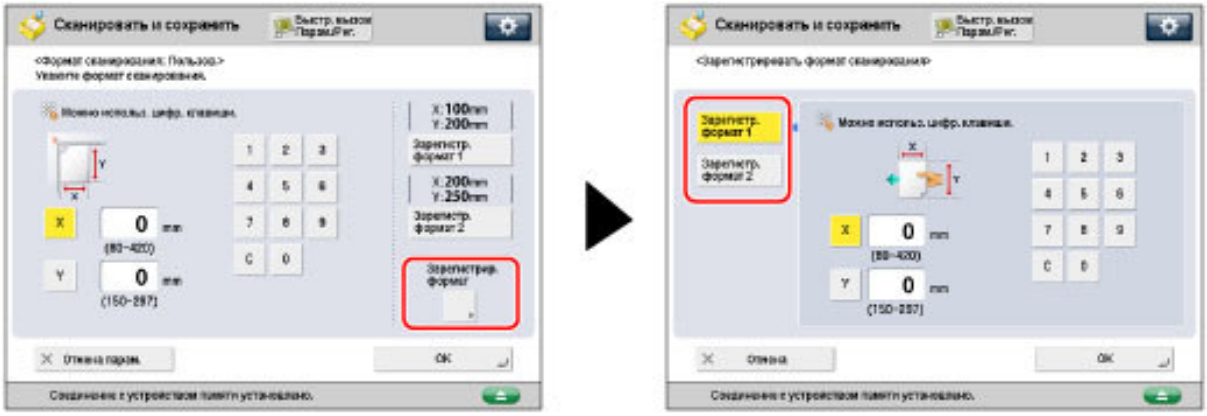
**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог назначения → нажмите клавишу [Сканирование].**




**3** **Нажмите клавиши [Ф-т для скан.] → [Пользов.].**




**4** **Нажмите клавишу [Зарегистрир. формат] → выберите [Зарегистр. формат 1] или [Зарегистр. формат 2].**



**5** **Нажмите клавишу [X] или [Y] → введите формат сканирования в мм.**

**6** **Нажмите [OK] → [Отмена парам.] → [OK].**

---

**ВАЖНО**

- При сканировании оригиналов перечисленных ниже типов нельзя использовать режим [Авто]. выберите требуемый формат для сканирования.
  - Оригиналы нестандартного формата
  - Очень прозрачные оригиналы, например OHP-пленки
  - Оригиналы с очень темным фоном.
  - Оригиналы, формат которых меньше формата A5 или A5R.
- Если для формата сканирования задано значение [Пользов.], устанавливайте оригиналы на стекло экспонирования.

# Задание формата файла

18JE-153

Можно задать формат файла для использования при сканировании оригиналов.

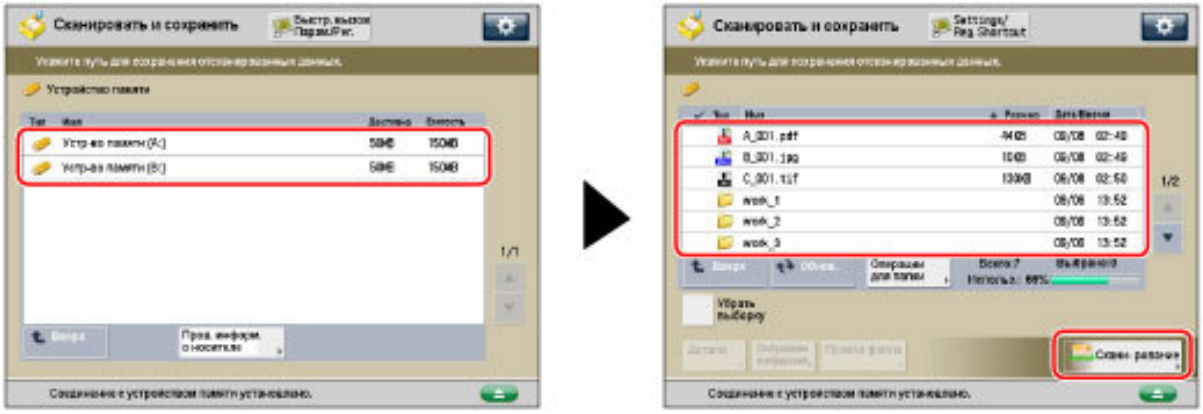
**ВАЖНО**

Этот режим доступен только при сохранении файлов в устройстве памяти.

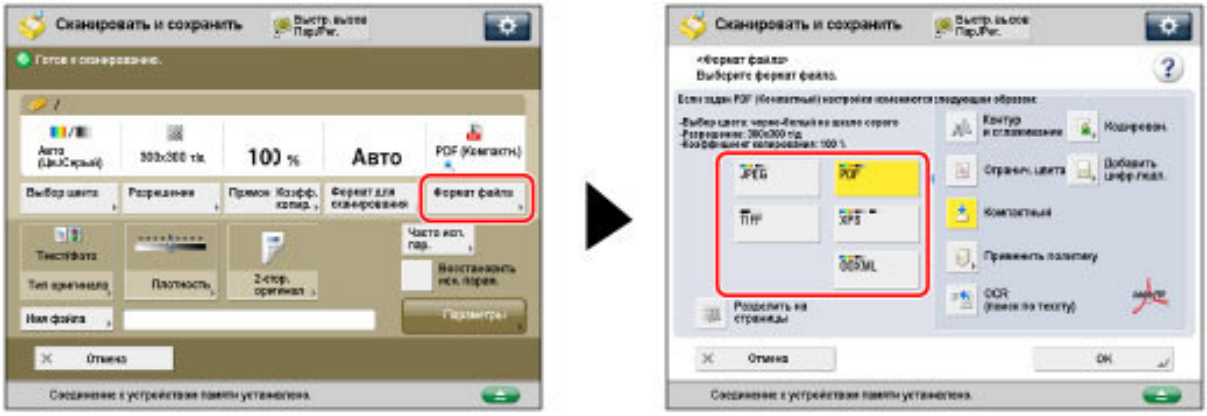
---

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и сохранить] → [Устройство памяти].**

**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог назначения → нажмите клавишу [Сканирование].**



**3** **Нажмите клавиши [Формат файла] → выберите требуемый формат файла.**




[JPEG]: Файл сохраняется в формате JPEG только в случае, если выбран любой цветовой режим, кроме [Черно-белый].

[TIFF]: Файл сохраняется в формате TIFF только в случае, если выбран цветовой режим [Черно-белый].

[PDF]: Файл сохраняется в формате PDF независимо от цветового режима. Можно также выбрать дополнительные параметры.

[XPS]: файл сохраняется в формате XPS независимо от цветового режима. Можно также выбрать дополнительные параметры.

[OOXML]: файл сохраняется в формате Office Open XML (PPTX, DOCX), только если выбран цветовой режим Полноцветный или Шкала серого.

- **При выборе варианта [JPEG]:(P. 1826)**
- **Если выбрано значение [TIFF], [PDF], [XPS] или [OOXML]:(P. 1826)**

## При выборе варианта [JPEG]:

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

При выборе варианта [JPEG] для параметра [Разделить на страницы] устанавливается значение "Вкл.".

## Если выбрано значение [TIFF], [PDF], [XPS] или [OOXML]:

❑ **укажите, надо ли разделять файлы на отдельные страницы → нажмите клавишу [OK].**

Если требуется разделить несколько изображений и сканировать их в виде отдельных файлов, нажмите клавишу [Разделить на страницы]. Если требуется сохранить изображения в виде одного файла, установите для этого параметра значение "Выкл.".

### ПРИМЕЧАНИЕ

При сохранении отсканированного файла в формате PDF, XPS или OOXML можно выбрать дополнительные параметры. См. следующие указания по заданию каждого из типов PDF, XPS или OOXML:

- [Контур и сглаживание]: **Контур и сглаживание(P. 1828)**
- [Компактный]: **Компактные PDF- или XPS-файлы(P. 1830)**
- [Огранич. цвета]: **PDF с ограничением цвета(P. 1832)**
- [OCR (поиск по тексту)]: **Файлы PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска(P. 1834)**
- [Добавить цифр.подп.]: **PDF- или XPS-файлы с цифровой подписью(P. 1838)**
- [Кодирован.]: **Кодирование PDF-файлов(P. 1841)**
- [Применить политику]: **Применение политики(P. 1845)**

# Контур и сглаживание

18JE-154

Этот режим позволяет преобразовать текст и штриховую графику отсканированного документа в масштабируемые контурные данные. К тексту и контурным данным может также быть применен процесс сглаживания, чтобы они выглядели более ровными при просмотре на экране компьютера или при печати.

Если в качестве формата PDF-файла выбран вариант [Контур и сглаживание], для параметра [Компактный] автоматически устанавливается значение "Вкл.". Можно также задать значение [OCR (поиск по тексту)]. Вариант [Контур и сглаживание] не может быть задан отдельно.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

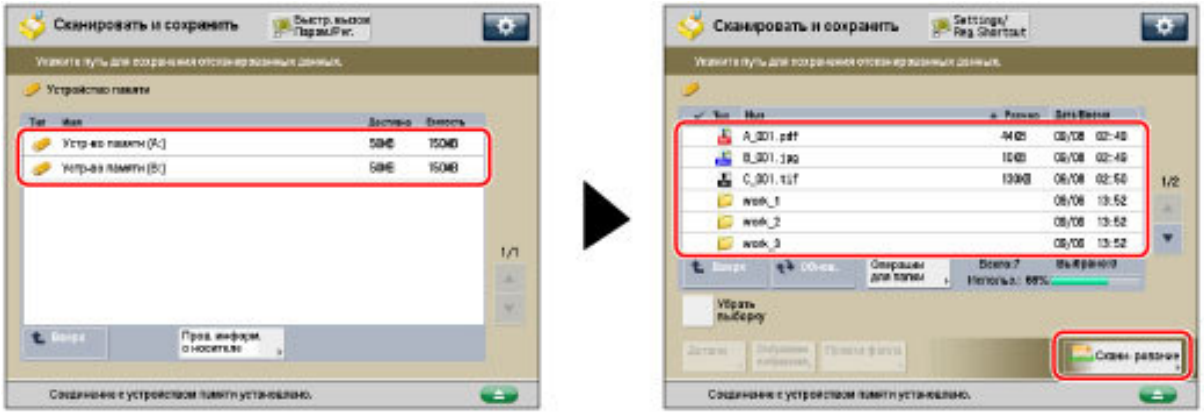
**ВАЖНО**

- Этот режим доступен только при сохранении файлов в устройстве памяти.
- Режим PDF (Конт.и сгл.) доступен только со следующими настройками.
  - Выбор цвета: Автоматический выбор цвета (Полноцветный/Шкала серого), Полноцветный или Шкала серого
  - Разрешение: 300 x 300 точек на дюйм
  - Коэффициент копирования: 100% или Авто

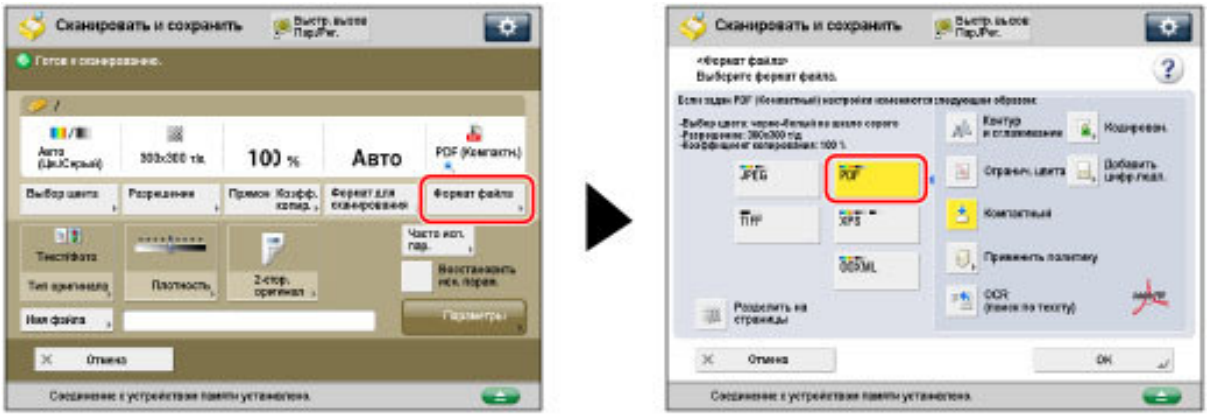
---

**1 Нажмите клавиши [ ] → [Сканировать и сохранить] → [Устройство памяти].**

**2 Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог назначения → нажмите клавишу [Сканирование].**



## 3 Нажмите клавишу [Формат файла] → выберите формат PDF.



## 4 Нажмите клавиши [Контур и сглаживание] → [OK].

Если требуется разделить многостраничный документ на отдельные страницы и отсканировать их в отдельные файлы, задайте для параметра [Разделить на страницы] значение "Вкл.". Если требуется отсканировать изображения в виде одного файла, установите для этого параметра значение "Выкл.".

---

**ВАЖНО**

- Если установлен режим [Контур и сглаживание], аппарат автоматически распознает области документа, содержащие текст или штриховую графику. Однако в зависимости от сканируемого документа, аппарат может неправильно распознавать области, содержащие текст и штриховую графику.
- Текст и фон PDF-файла, содержащего контурные данные, могут неправильно совмещаться друг с другом, и текст и штриховая графика могут не отображаться — это зависит от версии программы Adobe Illustrator, в которой открывается PDF-файл.
- Если для формата PDF-файла выбрать вариант [Контур и сглаживание], цветовой режим изменяется с [Авто (Цветн./Ч-б)] и [Черно-белый] на [Авто (Цв./Серый)] и [Шкала серого]. Если требуется отсканировать документ в цветовом режиме, задаваемом пользователем, измените формат файла PDF на любой другой, кроме [Контур и сглаживание], [Компактный] или [Огранич. цвета].

# Компактные PDF- или XPS-файлы

18JE-155

Этот режим позволяет сканировать текстовые оригиналы или оригиналы, содержащие текст и фотографии, с высоким коэффициентом сжатия. Если выбрано значение [Компактный], рекомендуется задать тип оригинала "Текст" или "Текст/Фото", в зависимости от типа изображения.

**ВАЖНО**

- Этот режим доступен только при сохранении файлов в устройстве памяти.
- Формат PDF (Компактн.) или XPS (Компактн.) доступен только со следующими настройками:
  - Выбор цвета: Автоматический выбор цвета (Полноцветный/Шкала серого), Полноцветный или Шкала серого
  - Разрешение: 300 x 300 точек на дюйм
  - Коэффициент копирования: 100% или Авто

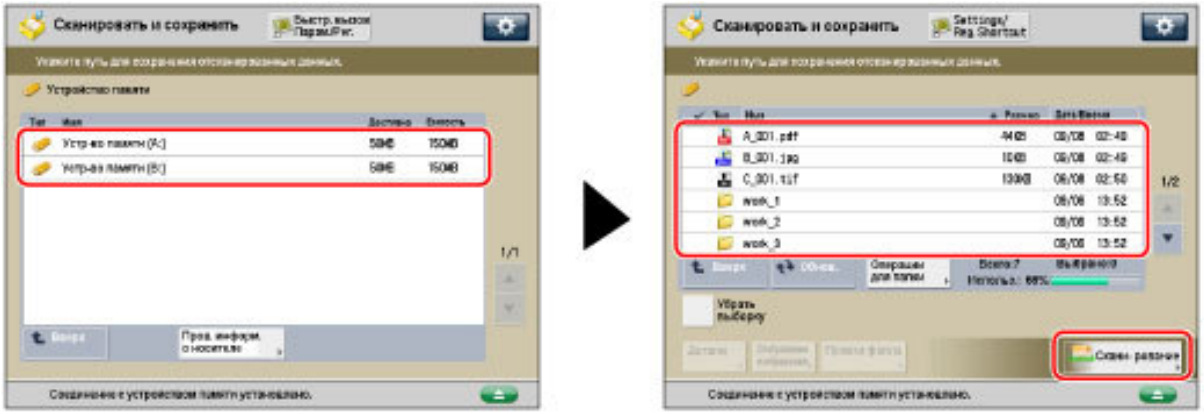
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если формат файла — PDF, размер файла можно уменьшить за счет функции [Огранич. цвета]. Дополнительные сведения см. в разделе **"PDF с ограничением цвета."(P. 1832)**

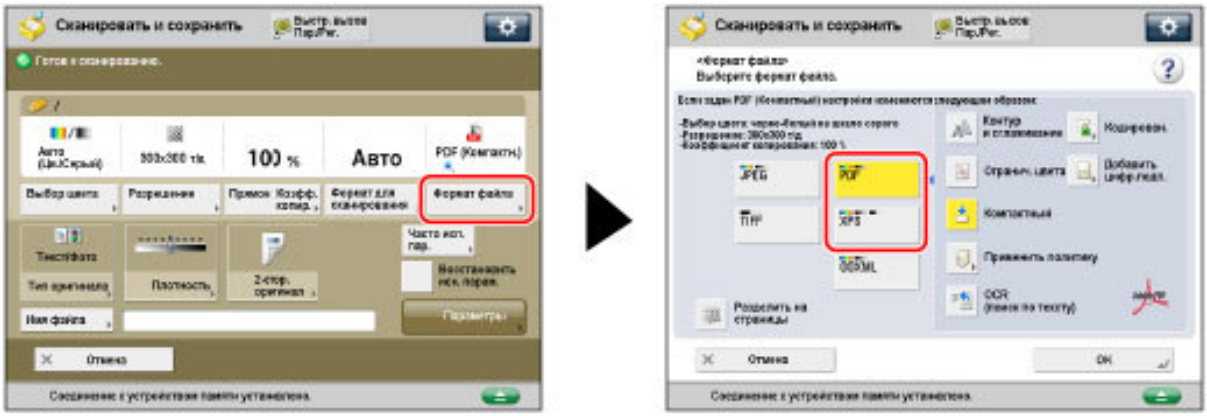
---

**1** **Нажмите клавиши [Home] → [Сканировать и сохранить] → [Устройство памяти].**

**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог назначения → нажмите клавишу [Сканирование].**



## 3 Нажмите клавишу [Формат файла] → выберите формат PDF или XPS.



## 4 Нажмите клавиши [Компактный] → [OK].

Если требуется разделить многостраничный документ на отдельные страницы и отсканировать их в отдельные файлы, задайте для параметра [Разделить на страницы] значение "Вкл.". Если требуется отсканировать изображения в виде одного файла, установите для этого параметра значение "Выкл.".

---

**ВАЖНО**

Если для формата PDF-файла выбрать вариант [Компактный], цветовой режим изменяется с [Авто (Цветн./Ч-б)] и [Черно-белый] на [Авто (Цв./Серый)] и [Шкала серого]. Если требуется отсканировать документ в цветовом режиме, задаваемом пользователем, измените формат файла PDF или XPS на любой другой, кроме формата [Компактный], [Контур и сглаживание] или [Огранич. цвета].

# PDF с ограничением цвета

18JE-156

При преобразовании оригиналов в компактный PDF-файл размер файла можно уменьшить, сканируя оригиналы с меньшим количеством цветов при более низком разрешении.

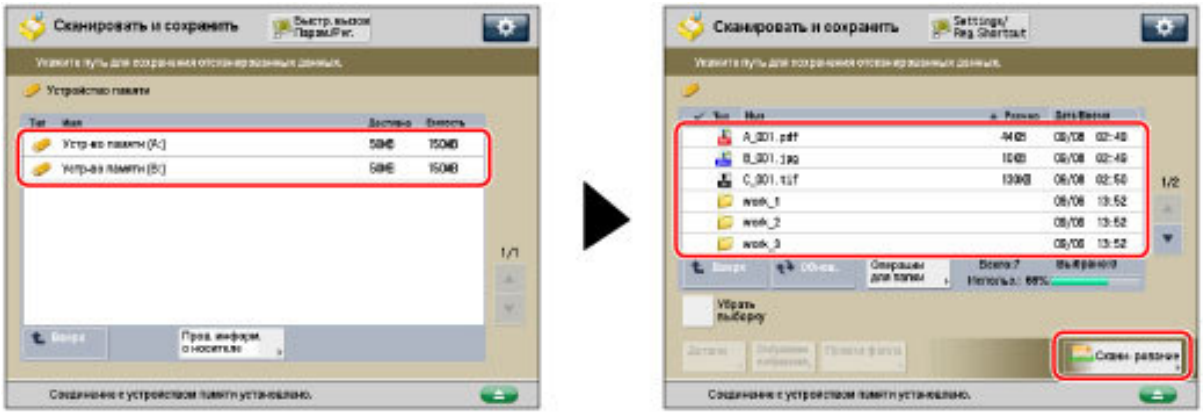
Если в качестве формата PDF-файла выбран вариант [Огранич. цвета], для параметра [Компактный] автоматически устанавливается значение "Вкл.". Вариант [Огранич. цвета] не может быть задан отдельно.

**ВАЖНО**

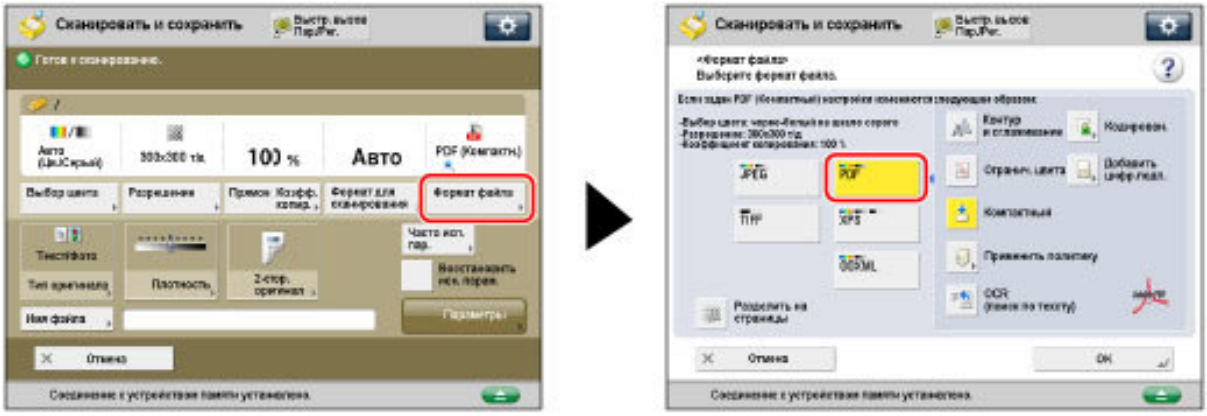
- Этот режим доступен только при сохранении файлов в устройстве памяти.
- Режим PDF (Ограничение цвета) доступен только со следующими настройками:
  - Выбор цвета: Автоматический выбор цвета (Полноцветный/Шкала серого), Полноцветный или Шкала серого
  - Разрешение: 300 x 300 точек на дюйм
  - Коэффициент копирования: 100% или Авто

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Устройство памяти].

## 2 Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог назначения → нажмите клавишу [Сканирование].



## 3 Нажмите клавишу [Формат файла] → выберите формат PDF.




## 4 Нажмите клавиши [Огранич. цвета] → [OK].

Если требуется разделить многостраничный документ на отдельные страницы и отсканировать их в отдельные файлы, задайте для параметра [Разделить на страницы] значение "Вкл.". Если требуется отсканировать изображения в виде одного файла, установите для этого параметра значение "Выкл.".

---

**ВАЖНО**

Если для формата PDF-файла выбрать вариант [Огранич. цвета], цветовой режим изменяется с [Авто (Цветн./Ч-б)] и [Черно-белый] на [Авто (Цв./Серый)] и [Шкала серого]. Если требуется отсканировать документ в цветовом режиме, задаваемом пользователем, измените формат файла PDF на любой другой, кроме [Огранич. цвета], [Компактный] или [Контур и сглаживание].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если в качестве формата PDF-файла выбрать вариант [Огранич. цвета], можно уменьшить размер файла. Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание разрешения для файла PDF с ограничением цвета."(P. 530)**

# Файлы PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска

18JE-157

Этот режим позволяет выполнить OCR (оптическое распознавание символов) для извлечения данных, которые могут быть распознаны в отсканированном документе как текст, и создать файл PDF/XPS/OOXML (PPTX, DOCX) с возможностью поиска.

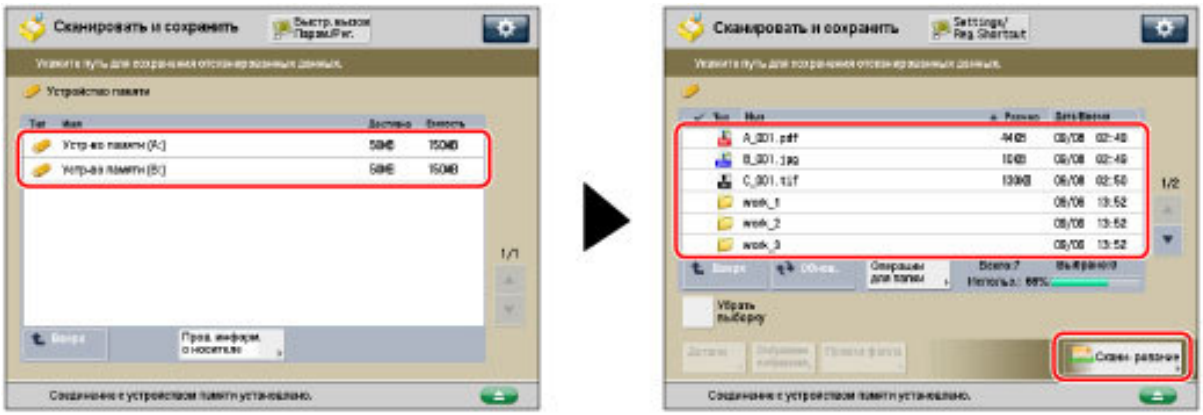
**ВАЖНО**

Этот режим доступен только при сохранении файлов в устройстве памяти.

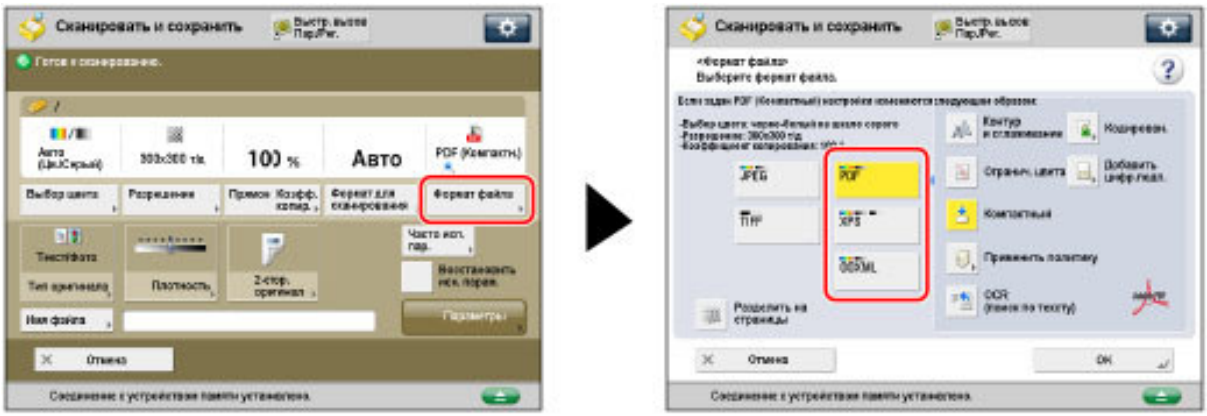
---

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и сохранить] → [Устройство памяти].**

**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог назначения → нажмите клавишу [Сканирование].**



**3** **Нажмите клавишу [Формат файла] → выберите формат файла.**

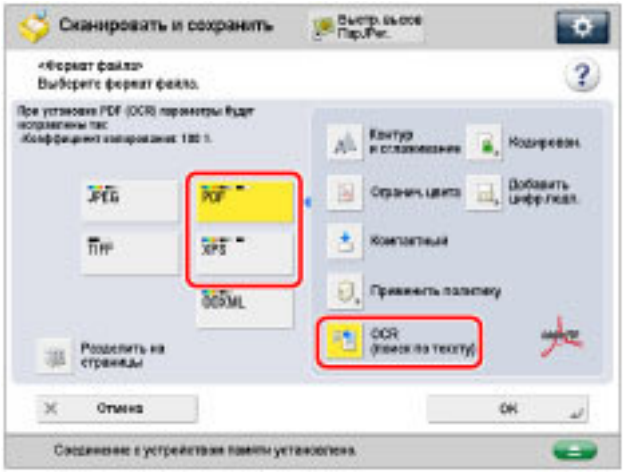



Если требуется разделить несколько изображений и сохранить их в виде отдельных файлов, нажмите клавишу [Разделить на страницы]. Если требуется отсканировать изображения в виде одного файла, установите для этого параметра значение "Выкл.".

- **Если выбран вариант PDF или XPS:(P. 1694)**
- **Если выбран формат Word OOXML:(P. 1695)**
- **Если выбран формат PowerPoint OOXML:(P. 1695)**

## Если выбран вариант PDF или XPS:

❑ **выберите [PDF] или [XPS] → [OCR (поиск по тексту)].**




## Если выбран формат Word OOXML:

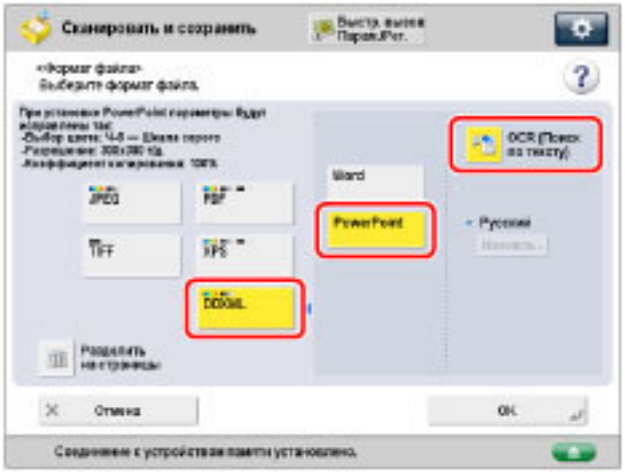
❑ **выберите [OOXML] → [Word].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Чтобы изменить язык, используемый для OCR, нажмите клавишу [Изменить], выберите язык и нажмите клавишу [OK].
- Выберите язык или группу языков из раскрывающегося списка в соответствии с языком, используемым в отсканированных документах. **(See "If OCR (Text Searchable) Performs Inadequately.")(P. 1104)**

### Если выбран формат PowerPoint OOXML:

❑ **выберите [OOXML] → [PowerPoint] → [OCR (поиск по тексту)].**




## 4 Нажмите клавишу [OK].

---

**ВАЖНО**

Даже если выбран режим [OCR (поиск по тексту)], в некоторых случаях текст может быть распознан неправильно. **(See "If OCR (Text Searchable) Performs Inadequately.")(P. 1104)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для параметра <Спец. ска- нирование> в пункте [Параметры OCR (поиск по тексту)] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", то при выборе режима OCR (поиск по тексту) производится автоматическое определение ориентации документа и выполняется автоматический поворот документа. **(See " Параметры создания PDF/XPS/OOXML с поиском по тексту.")(P. 532)**
- Если в качестве формата файла выбран [OCR (поиск по тексту)], документы можно сканировать только с коэффициентом масштабирования [1:1 (100%)] или [Авто].
- Если в качестве формата файла выбран вариант PDF или XPS, можно одновременно задать режимы [Компактный] и [OCR (поиск по тексту)]. В таком случае на экране основных функций Сканировать и отправить для формата файла отображается значение [PDF (Компактн.)] или [XPS (Компактн.)].

- Если выбран формат Word OOXML, можно стирать отсканированные фоновые изображения и создавать файлы Word, удобные для редактирования. **(See "Удаление фоновых изображений при создании файлов в формате Word.")(P. 537)**

# PDF- или XPS-файлы с цифровой подписью

18JE-158

Этот режим позволяет сохранять PDF- или XPS-файлы со следующими добавленными цифровыми подписями:

- Подпись устройства

  В этом режиме имеющиеся в аппарате сертификат цифровой подписи устройства и криптографическая пара используются для добавления в файл цифровой подписи. Читатель может затем проверить устройство, которое подписало файл, а также менялся ли файл после того, как был подписан.

  Этот режим предназначен для PDF- или XPS-файлов.

- Подпись пользователя

  В этом режиме для добавления цифровой подписи в файл используются сведения для входа в систему службы SSO-H, определяющие текущего пользователя, а также имеющиеся в аппарате сертификат подписи пользователя и криптографическая пара. Читатель может проверить пользователя, который подписал файл, а также менялся ли файл после того, как был подписан.

  Этот режим предназначен для PDF- или XPS-файлов.

- Видимые подписи

  В этом режиме на первой странице PDF-файла отображается видимая подпись. Поэтому читатель может легко понять, что файл PDF имеет цифровую подпись. В свойствах подписи читатель может также проверить подробные сведения о подписи. Кроме того, можно выбрать положение, в котором видимая подпись отображается в файле PDF.

  Этот режим предназначен только для PDF-файлов.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**ВАЖНО**

Этот режим доступен только при сохранении файлов в устройстве памяти.

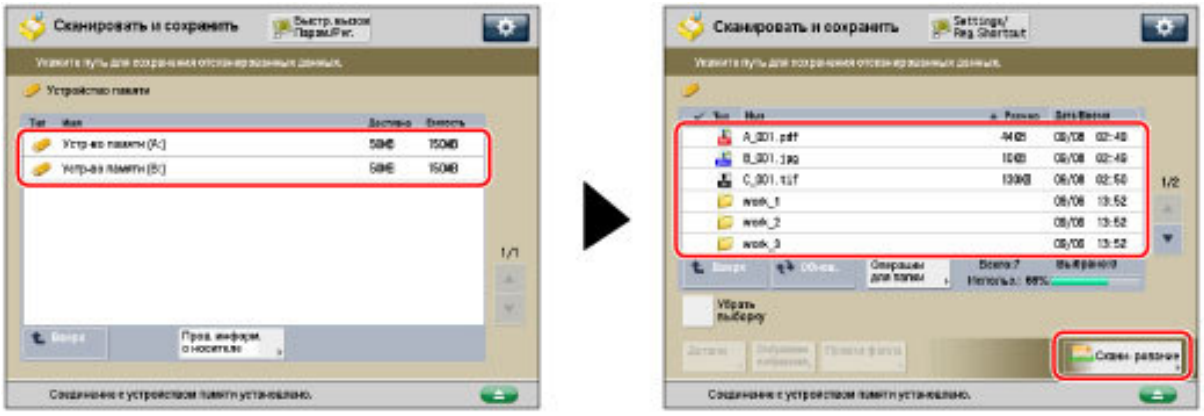
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Подписи устройства можно добавлять в PDF- или XPS-файлы и сохранять их только в том случае, если были созданы сертификат и криптографическая пара подписи устройства. **(See "Цифровые подписи.")(P. 3406)**
- Для добавления подписи пользователя в PDF-файл необходимо выполнение следующих условий:
  - Для данного аппарата должна быть задана служба регистрации SSO-H.
  - Сертификат пользователя следует установить в аппарате с помощью Удаленного ИП **(See "Installing a Certificate File.")(P. 3088)**

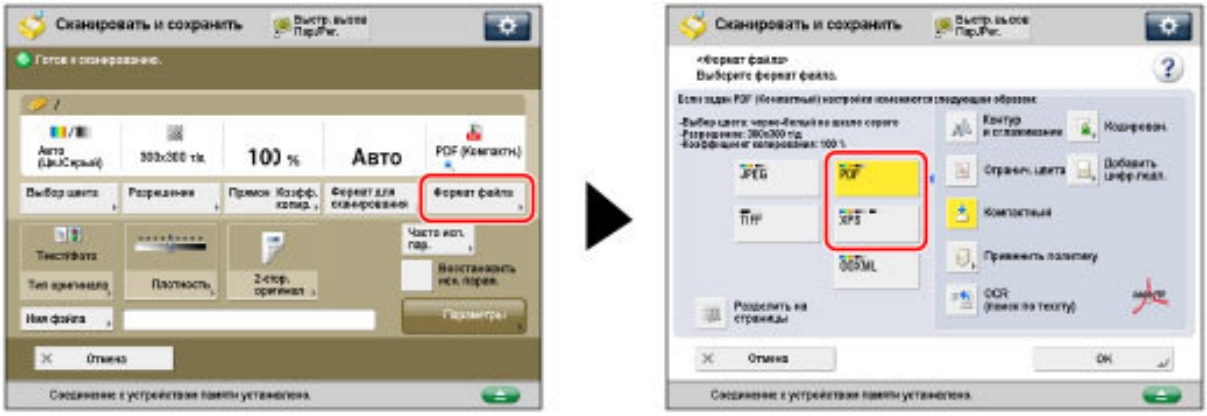
---

**1 Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и сохранить] → [Устройство памяти].**

**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог назначения → нажмите клавишу [Сканирование].**



**3** **Нажмите клавишу [Формат файла] → выберите формат PDF или XPS.**



**4** **Нажмите клавишу [Добавить цифр.подп.] → нажмите цифровую подпись, которую требуется задать.**

- **Добавление подписи устройства:(P. 1839)**
- **Добавление подписи пользователя:(P. 1840)**
- **Задание видимой подписи устройства/пользователя:(P. 1840)**

## Добавление подписи устройства:

❑ **Нажмите клавиши [Подпись устройства] → [OK].**

### Добавление подписи пользователя:

❑ **Нажмите клавиши [Подпись пользователя] → [OK].**

### Задание видимой подписи устройства/пользователя:

❑ **Нажмите клавишу [Видимая подпись] → выберите расположение подписи → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## 5 Нажмите клавишу [OK].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для файла можно задать несколько цифровых подписей. В таком случае подписи устройства применяются перед подписями пользователей.
- Если получатель проверяет PDF- или XPS-файл, в котором имеются несколько подписей, добавленных с помощью программного обеспечения, поддерживающего формат PDF (например, Adobe Reader / Adobe Acrobat) или XPS (например, XPS Document Viewer), действительной остается только подпись, добавленная в файл последней. Подпись устройства вызывает обработку документа, как если бы он был изменен.
- Сведения об оценке сертификатов, регистрации сертификатов в списке проверенных сертификатов и проверке сертификатов на стороне читателя приведены в документации к программному обеспечению, поддерживающему формат PDF (например, Adobe Reader/Adobe Acrobat).
- Если для параметра [Оптимизировать PDF для Интернета] задано значение "Вкл.", в параметрах PDF можно задать одно из следующих значений: Подпись устройства или Подпись пользователя. **(See "Оптимизация PDF для Интернета.")(P. 540)**
- PDF/XPS-файл содержит сведения об отправителе, которые читатель файла может использовать для проверки надежности подписи устройства путем сравнения ее с хэшем сообщения SHA-1. Эту информацию можно проверить в пункте [Метка сертификата] данного аппарата. **(See "Цифровые подписи.")(P. 3406)**
- Если в сведениях службы регистрации SSO-H для пользователя зарегистрирован адрес электронной почты, этот адрес задается для свойства Автор PDF- или XPS-файла с подписью пользователя.
- Информацию о центре сертификации, который выдает для каждого пользователя сертификат пользователя, совместимый с данным аппаратом для добавления сертификата пользователя, см. в уведомлении, прилагаемом к дополнительно приобретаемому продукту.
- При задании видимых подписей обратите внимание на следующее:
  - Видимые подписи можно задавать только в том случае, если для PDF-файла задана подпись устройства или подпись пользователя.
  - Режим Видимая подпись невозможно задать, если для параметра [Изменить формат PDF на PDF/A] задано значение "Вкл.". **(See "Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A.")(P. 539)**

# Кодирование PDF-файлов

18JE-159

Кодированный PDF-файл можно создать, просто задав пароль.

Если задать пароль PDF-файла, файл могли открывать, править или печатать только пользователи, которые ввели правильный пароль.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

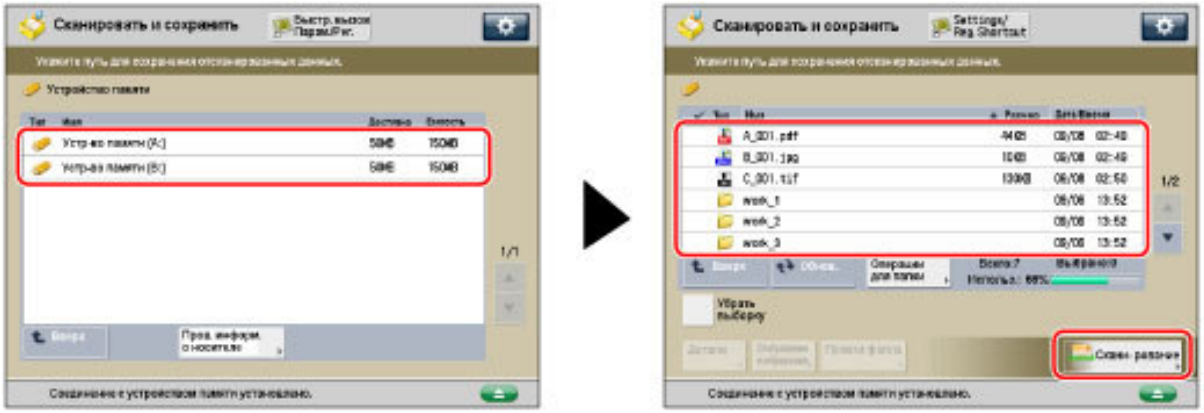
**ВАЖНО**

Этот режим доступен только при сохранении файлов в устройстве памяти.

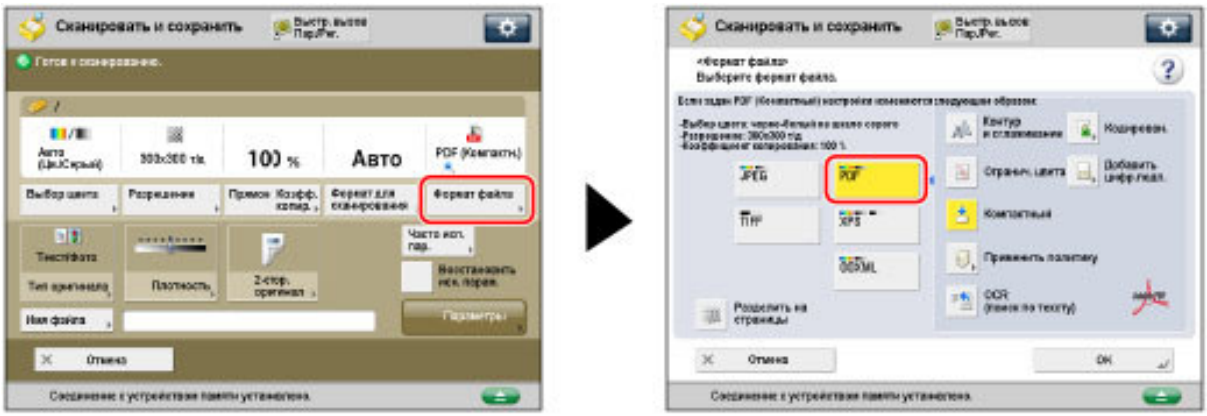
---

**1** **Нажмите клавиши [ ] → [Сканировать и сохранить] → [Устройство памяти].**

**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог назначения → нажмите клавишу [Сканирование].**




**3** **Нажмите клавишу [Формат файла] → выберите формат PDF.**




## 4 Нажмите клавишу [Кодирован.] → задайте требуемые значения для каждого параметра.

| | |
|---|---|
| <Уровень кодировки> | Выберите версию PDF, для которой задается уровень кодировки. Можете выбрать один из следующих вариантов:<br>[Acrobat 3.0 или более поздн./40-бит. RC4]<br>[Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4]<br>[Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES]<br>[Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES]*<br>[Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES]<br><br>* Отображается только в том случае, если этот вариант выбран для параметра [Парам. 256-битн. AES для реж. Кодир. PDF] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация). **(See "Изменение уровня кодирования PDF с Acrobat 10.0 или эквивалентный на Acrobat 9.0 или эквивалентный.") (P. 541)** |
| [Пароль для открытия документа] | Выберите эту клавишу для установки пароля для открытия сохраненных файлов. |
| [Пароль для открыт. док.] | Задайте пароль, необходимый для открытия документа. |
| [Password Required to Change Permission] | Выберите эту клавишу, чтобы задать пароль для печати или редактирования отсканированного файла PDF. При выборе этой клавиши можно задать такие параметры, как <Разрешить печать>, <Разрешить измен.> и [Разрешить копир. и из- влечение изобр./текста]. |
| [Пароль разрешения] | Задайте пароль разрешения для документа. |
| [Сохранить пароль] | Если для параметра [Пароль для открытия документа] или [Пароль для изме-нения разрешения] задано значение "Вкл.", сохраняется пароль. Если пароль уже сохранен, его можно вызвать, нажав клавишу [Кодирован.] в пункте [Формат файла]. Этот пункт отображается, если вход в систему выполнен с использованием аутентификации SSO-H. |
| <Разрешить печать> | [Не разре- шать]: Печать запрещена.<br>(Даже если выбран вариант [Не разре- шать], файл можно распечатать, открыв его с паролем разрешения в программе Adobe Acrobat 5 или более ранней версии.)<br>[Разреш. (тлк низк.рзр.)]: разрешается только печать с низким разрешением. (Отображается только при выборе варианта [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4], [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES], [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES] или [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES].)<br>[Разрешить]: печать разрешена. |

| | |
|---|---|
| <Разрешить измен.> | [Не разре- шать]: изменение файлов не разрешается.<br>[Вставка, удаление или поворот страниц]: разрешаются вставка, удаление и поворот страниц.<br>(Отображается только в том случае, если выбран вариант [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4], [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES], [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES] или [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES].)<br>[Подпись в поле подписи]: если PDF-файле уже имеется поле подписи, разрешается добавление цифровой подписи в это поле подписи.<br>(Отображается только в том случае, если выбран вариант [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4], [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES], [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES] или [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES].)<br>[Комментир. и подпись в поле подписи]: разрешается добавлять комментарии и цифровую подпись к полю подписи (если в файле PDF уже имеется поле подписи).<br>[Изменения кроме доб. комм./удал. стр.]: разрешаются изменения файлов, за исключением добавления комментариев и извлечения страниц.<br>(Отображается только в том случае, если выбран вариант [Acrobat 3.0 или более поздн./40-бит. RC4].)<br>[Изменения док., исключ. извлечение стр.]: разрешается изменение файлов за исключением извлечения страниц. |
| [Разрешить доступ, копир. и извлечение изоб./текста] | Выберите эту клавишу для разрешения доступа, копирования и извлечения страниц. Кроме того, предусматривается функция чтения текста вслух для людей с пониженной зрительной функцией. (Отображается только в том случае, если выбран вариант [Acrobat 3.0 или более поздн./40-бит. RC4].)<br>Если выбран вариант [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4], [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES], [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES] или [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES], отображаются параметры [Разрешить копир. и из- влечение изобр./текста] и [Вкл. доступ при пониж. функции зрения], которые можно задавать отдельно. |

**ВАЖНО**

- Если не был введен пароль в поле [Пароль для открыт. док.] или [Пароль разрешения], введите пароль на экране, открывающемся при нажатии клавиши .
- Можно сохранять параметры для кодированных PDF-файлов в часто используемых параметрах. Если вы не хотите задавать пароли для параметров [Пароль для открыт. док.] и [Пароль разрешения] в пункте [Часто исп. пар.], оставьте поле для ввода пароля пустым.
- Нельзя задавать один и тот же пароль в полях [Пароль для открыт. док.] и [Пароль разрешения].
- Даже если на PDF-файл с помощью опции [Пароль разрешения] установлены ограничения, некоторые из этих ограничений могут игнорироваться, если читатель открывает PDF-файл с помощью определенной программы.
- Пароль можно сохранить только в том случае, если вход в систему выполнен с использованием службы SSO-H. Если не выполнить вход в систему с помощью службы SSO-H, клавиша [Сохранить пароль] не отображается.
- Каждый пользователь может сохранить один пароль. Если ввести новый пароль при наличии уже сохраненного пароля, существующий пароль перезаписывается.
- Если поле [Пароль для открыт. док.] или [Пароль разрешения] оставлено пустым, сохраненный пароль удаляется.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Вариант [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES] для параметра <Уровень кодировки> отображается только в том случае, если этот вариант выбран для параметра [Парам. 256-битн. AES для реж. Кодир. PDF] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация).
- Для открытия PDF-файлов, для которых установлен уровень кодирования [Acrobat 6.0 или бол. поздн./128-бит RC4], требуется Adobe Acrobat 6.0.
- Для открытия PDF-файлов, для которых установлен уровень кодирования [Acrobat 7.0 или бол. поздн./128-бит AES], требуется Adobe Acrobat 7.0.
- Для открытия PDF-файлов, для которых установлен уровень кодирования [Acrobat 9.0 или эквивалент/256-бит AES], требуется Adobe Acrobat 9.0.
- Для открытия PDF-файлов, для которых установлен уровень кодирования [Acrobat 10.0 или эквивалент/256-бит AES], требуется Adobe Acrobat 10.0.
- Если задан [Пароль для открытия документа], кодированные PDF-файлы нельзя открыть без ввода пароля.
- Если задан [Пароль для изме- нения разрешения], кодированные PDF-файлы нельзя распечатать или отредактировать без ввода пароля.

## 5 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Режим "Кодированный PDF" невозможно задать, если для параметра [Изменить формат PDF на PDF/A] задано значение "Вкл.". **(See "Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A.")(P. 539)**

# Применение политики

18JE-15A

Можно создать PDF, совместимый с сервером управления правами. Разрешение на доступ к хранимому PDF можно редактировать с помощью Adobe LiveCycle Rights Management ES.

**ВАЖНО**

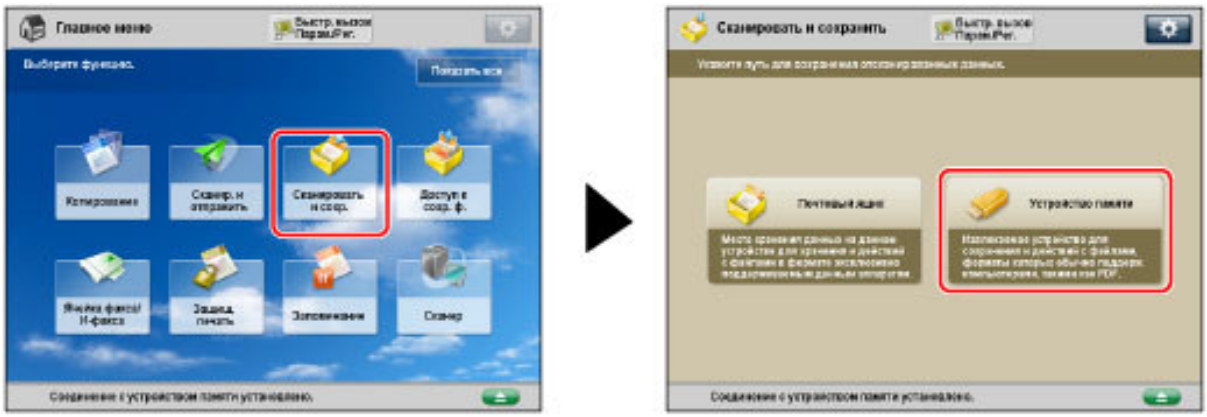
Этот режим доступен только при сохранении файлов в устройстве памяти.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

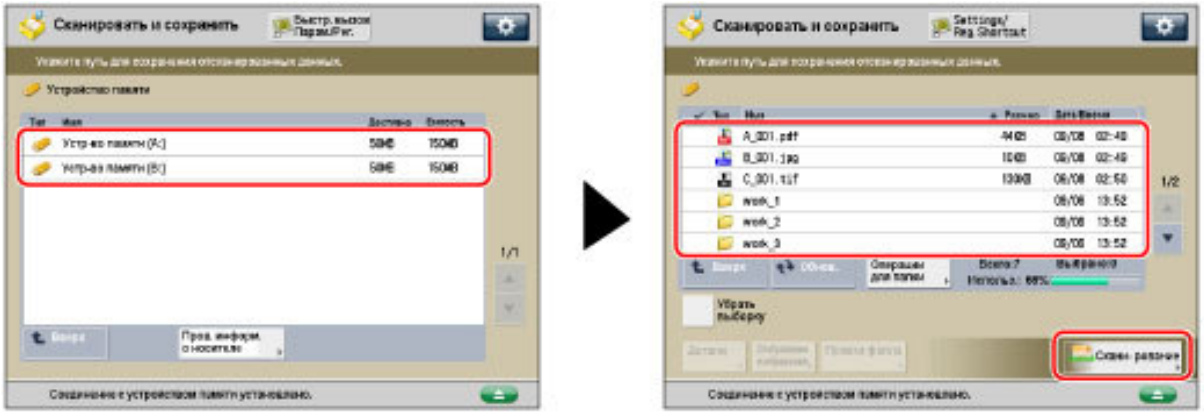
- [Применить политику] обязательно использовать с Adobe LiveCycle Rights Management ES или Adobe LiveCycle Rights Management ES2 . Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- Для использования Применить политику должны быть выполнены следующие условия.
  - Сервер управления правами Adobe LiveCycle и аппарат соединены через интернет или интранет.
  - URL-адрес сервера управления правами Adobe LiveCycle задан в [Параметры сервера управления правами]. **(See "Параметры сервера по управлению правами.")(P. 3414)**

---

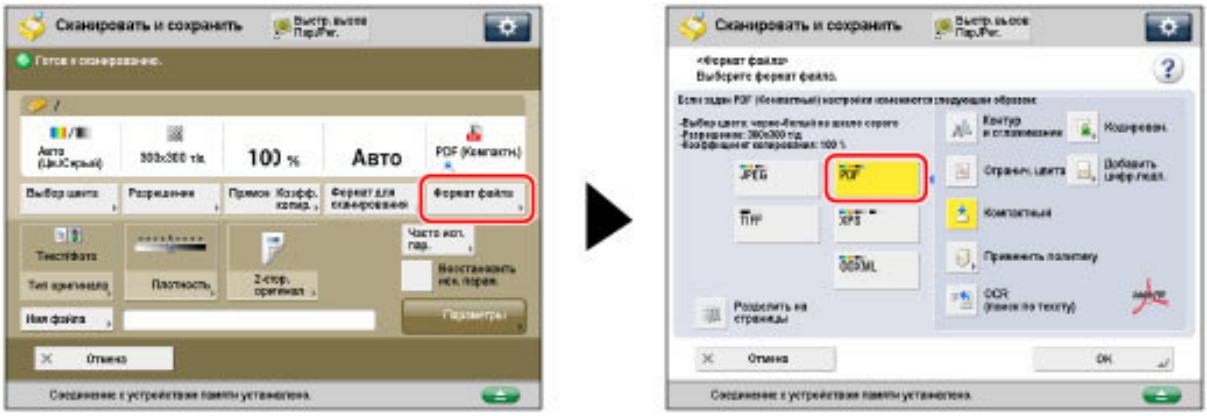
**1** **Нажмите клавиши [ ] → [Сканировать и сохранить] → [Устройство памяти].**




**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог назначения → нажмите клавишу [Сканирование].**



## 3 Нажмите клавишу [Формат файла] → выберите формат PDF.



## 4 Нажмите клавишу [Применить политику].

## 5 Введите имя пользователя и пароль для входа в систему на сервере управления правами Adobe LiveCycle → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- В зависимости от используемого способа аутентификации, экран ввода пароля может не отображаться.
- Имя пользователя и пароль для доступа к серверу управления правами можно узнать у администратора системы.

## 6 Из списка политик выберите политику для применения → нажмите клавишу [OK].

Политики, зарегистрированные на сервере управления правами Adobe LiveCycle, отображаются в списке политик.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Отображается максимум 64 политики.
- С данным аппаратом могут использоваться только политики со 128- или 256-битным шифрованием AES.

## 7 Нажмите клавишу [OK].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для параметра [Изменить формат PDF на PDF/A] в меню [Параметры функции] (Параметры/регистрация) задано значение "Выкл.(USRM2-5984-00(ru-RU))Av(USRM2-5984-00(sv-SE))", [Применить политику] задать нельзя. **(See "Форматирование PDF-файлов в соответствии со стандартом PDF/A.")(P. 539)**

# Выбор типа оригинала

18JE-15C

Тип оригинала в соответствии с типом изображения можно выбрать вручную.

Доступные для выбора типы оригиналов зависят от места сохранения.

## Почтовый ящик

| Режим Текст/ Отпечатанное изображение | Режим Текст/ Фотоотпечаток | Режим Карта | Режим Оригинал в виде цветной копии | Режим Отпечатанное изображение | Режим Фотоотпечаток | Режим Текст |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### Режим "Текст/Отпечатанное изображение"

Этот режим лучше всего подходит для оригиналов, содержащих и текст, и фотографии (отпечатанные изображения).

### Режим "Текст/Фотоотпечаток"

Этот режим лучше всего подходит для оригиналов, содержащих и текст, и фотоизображения.

### Режим "Карта"

Этот режим лучше всего подходит для оригиналов, содержащих мелкую графику, например такую, как на картах.

### Режим "Оригинал в виде цветной копии"

Этот режим наиболее всего подходит для оригиналов, которые сами по себе являются цветными копиями.

### Режим "Отпечатанное изображение"

Этот режим лучше всего подходит для изображений, отпечатанных с полутонами.

### Режим "Фотоотпечаток"

Этот режим наиболее всего подходит для фотографий, напечатанных на фотобумаге.

### Режим Текст

Этот режим лучше всего подходит для получения копий с текстовых оригиналов. Это режим также обеспечивает четкое копирование светокопий и оригиналов, нарисованных карандашом.

## Устройство памяти

| Режим "Текст/Фото" | Режим "Фото" | Режим Текст |
|---|---|---|

### Режим Текст/Фото

Этот режим наиболее всего подходит для оригиналов, содержащих и текст, и фотографии, например для журналов или каталогов.

### Режим Фото

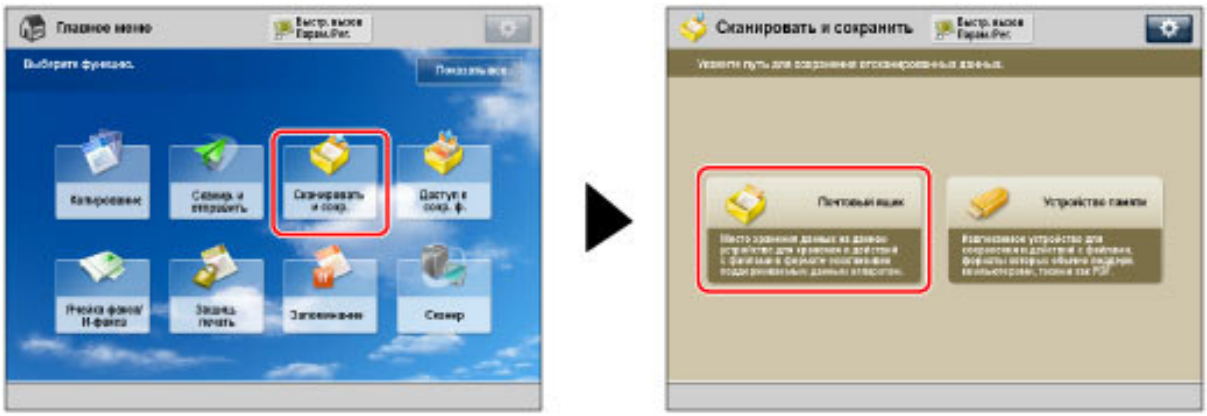
Этот режим лучше всего подходит для изображений, отпечатанных с полутонами.

### Режим Текст

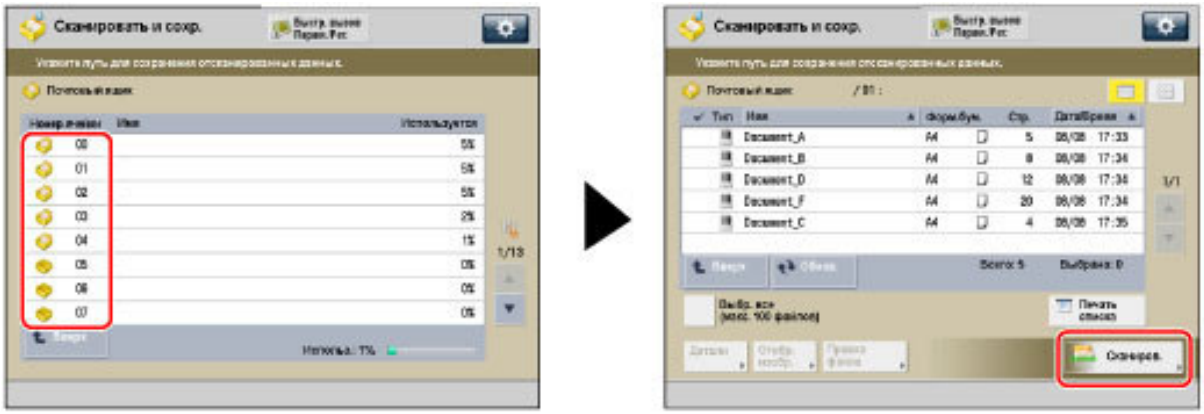
Этот режим лучше всего подходит для оригиналов, содержащих только текст или рукописные символы и схемы. Можно четко отсканировать также светокопии или оригиналы, созданные карандашом.

В этом разделе для примера рассматривается процедура выбора почтового ящика в качестве области сохранения.

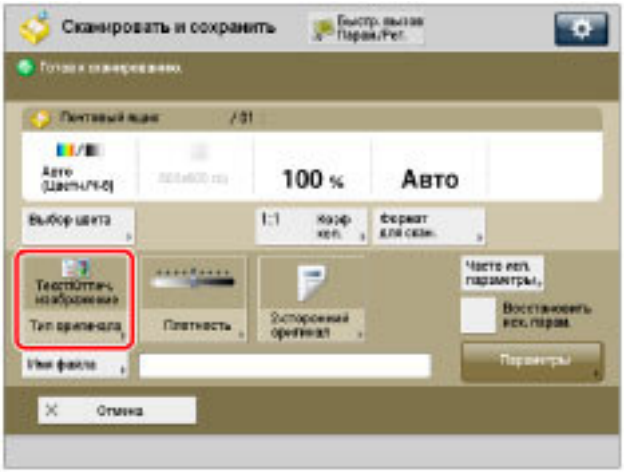
## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].



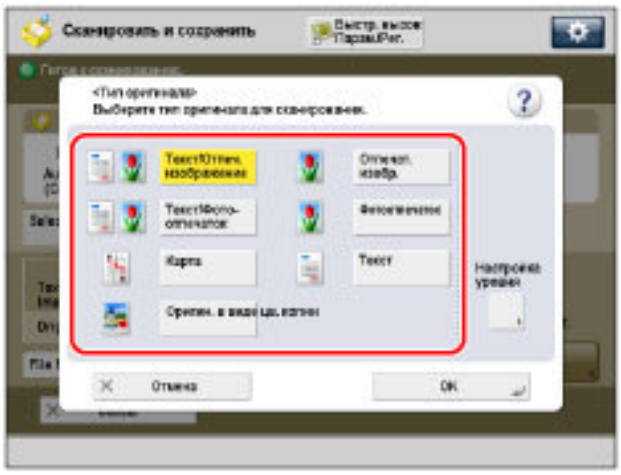

## 2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



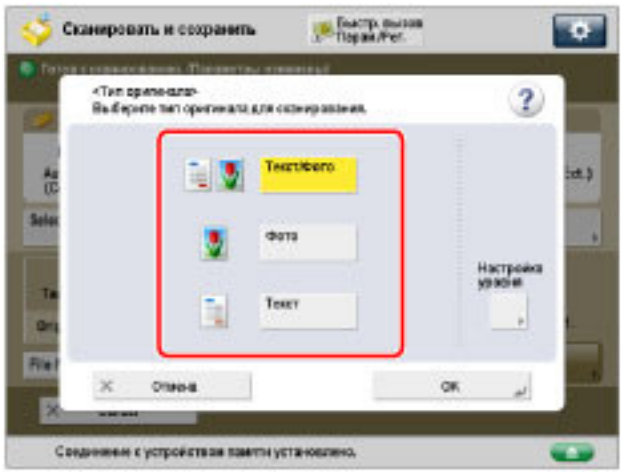

## 3 Нажмите клавишу [Тип оригинала].




## 4 Выберите тип оригинала.




**Почтовый ящик**




**Устройство памяти**

Для настройки уровня приоритета обработки текста/фотографий выберите [Текст/Отпеч. изображение], [Текст/Фото- отпечаток], [Карта] или [Оригинал для цв. копиров.] → нажмите клавишу [Настройка уровня] → выберите [Приоритет текста] или [Приоритет Фото] → нажмите клавишу [OK].

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если устройство памяти выбрано в качестве расположения для хранения, выберите [Текст/Фото] → нажмите клавишу [Настройка уровня] → выберите [Приоритет текста] или [Приоритет Фото] → нажмите клавишу [OK], чтобы изменить уровень приоритета обработки текста/фото.

[Приоритет текста]: приоритет отдается точному воспроизведению текста.

[Приоритет Фото]: приоритет отдается точному воспроизведению фотографий с минимально возможным эффектом муара.

Можно настроить уровень приоритета текста/фотографий. Если требуется как можно более точное воспроизведение текста, нажмите клавишу [Приоритет текста] → передвиньте индикатор влево. Если требуется как можно более точное воспроизведение фотографий, нажмите клавишу [Приоритет Фото] → передвиньте индикатор вправо.

## 5 Нажмите клавишу [OK].

**ВАЖНО**

- При сканировании оригинала с полутонами, например, напечатанной фотографии, может возникнуть муаровый эффект (переливающийся волнистый узор). В таком случае муаровый эффект можно уменьшить, используя режим [Резкость]. **(See "Настройка резкости изображения.")(P. 1879)**
- Варианты [Карта], [Фото- отпечаток], [Отпечатанное изображение], [Текст/Отпеч. изображение], [Текст/Фото- отпечаток], и [Оригинал для цв. копиров.] можно выбрать, только если выбран почтовый ящик.
- Варианты [Текст/Фото] и [Фото] можно выбрать, только если выбрано устройство памяти.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если оригинал представляет собой OHP-пленку / прозрачную пленку, выберите тип оригинала → настройте экспонирование на наиболее подходящий уровень.

# Настройка плотности вручную

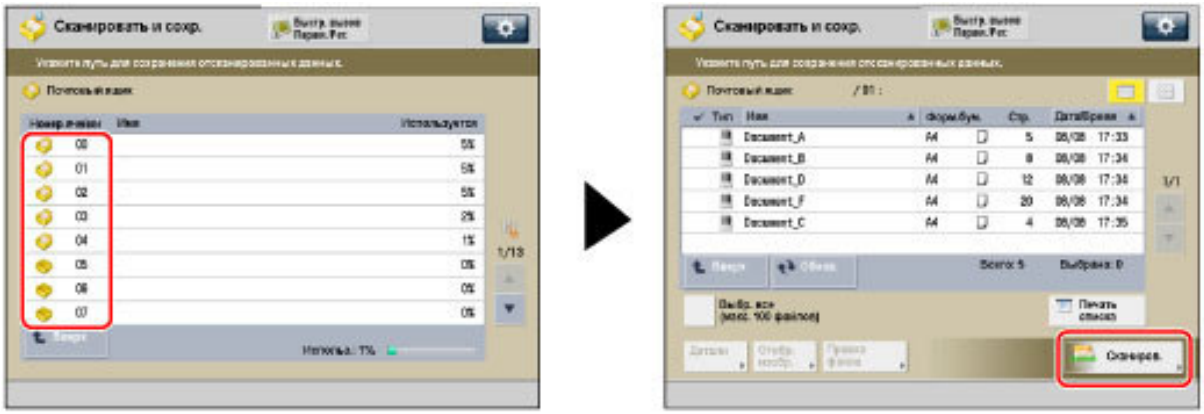
18JE-15E

При сканировании можно настроить плотность на уровень, наиболее подходящий для оригинала.

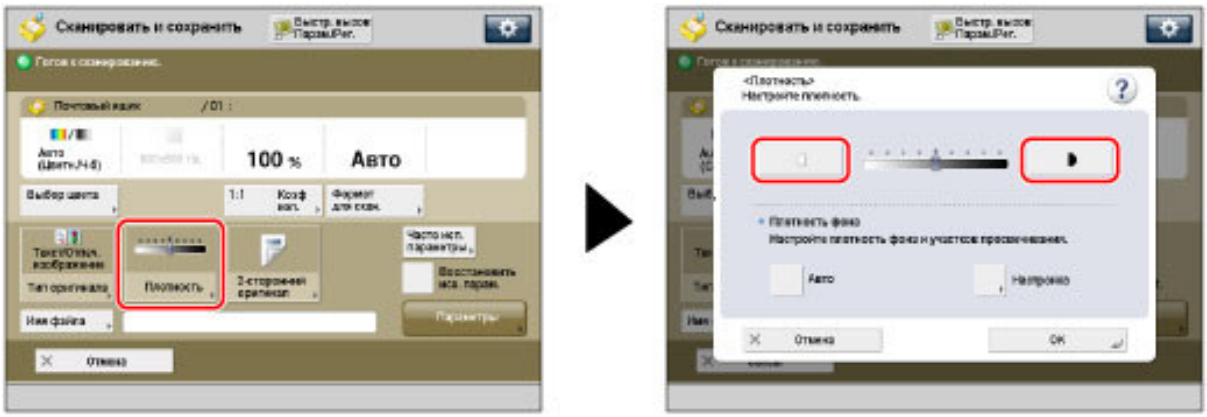
В этом разделе для примера рассматривается процедура выбора почтового ящика в качестве области сохранения.

**1** **Нажмите клавиши [ ] → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



**3** **Нажмите клавишу [Плотность] → клавишей [ ] или [ ] настройте плотность оригинала.**



**4** **Нажмите клавишу [OK].**

# Настройка плотности фона

18JE-15F

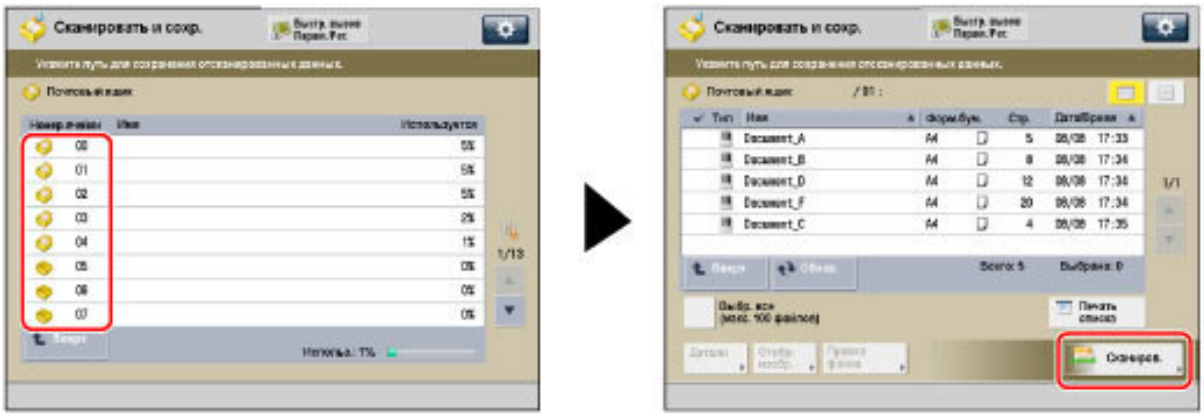
Для четкого сканирования оригиналов можно удалять с них фоновый цвет.

Этот режим удобен для сканирования таких оригиналов, как каталоги с цветным фоном или бумаги, которые пожелтели от времени.

В этом разделе для примера рассматривается процедура выбора почтового ящика в качестве области сохранения.

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].

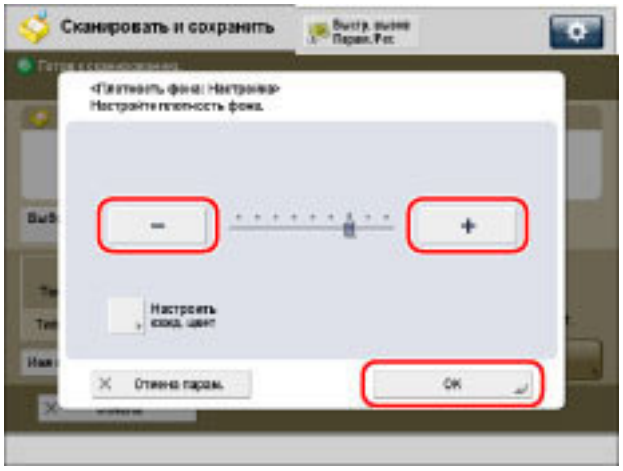
## 2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].




## 3 Нажмите клавиши [Плотность] → [Настройка] для параметра <Плотность фона>.

Для автоматической настройки качества фона нажмите клавишу [Авто].

## 4 Клавишами [-] и [+] настройте плотность фона → нажмите клавишу [OK].




[-]: Исключает копирование темного фонового цвета, но при этом могут не скопироваться светлые области оригинала.

[+]: Копирование темного фонового цвета может быть исключено не полностью, но светлые области оригинала всегда копируются.

Для независимой настройки плотности красного, зеленого и синего цветов нажмите клавишу [Настроить кажд. цвет]. Клавишей [-] или [+] настройте плотность каждого цвета → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если нажать клавишу [Настроить все цвета] на экране настройки цветов для пункта [Настроить кажд. цвет], снова отображается экран Настроить все цвета.

## 5 Нажмите клавишу [OK].

---

**ВАЖНО**

Если выполняется настройка плотности фона с помощью клавиши [Настройка] для параметра <Плотность фона>, настройка [Авто] отменяется. Аналогично, при нажатии клавиши [Авто] во время ручной настройки в пункте [Настройка] выполненные настройки отменяются. Аппарат автоматически настраивает плотность в соответствии с фоном.

# 2-сторонний оригинал

18JE-15H

Можно раздельно отсканировать каждую сторону двустороннего документа, загруженного в устройство подачи.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

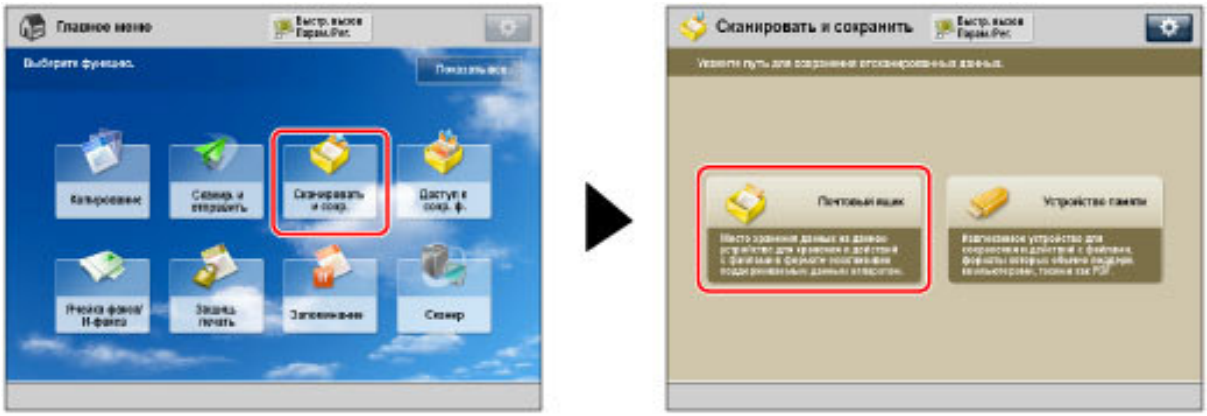
В этом разделе для примера рассматривается процедура выбора почтового ящика в качестве области сохранения.

**ВАЖНО**

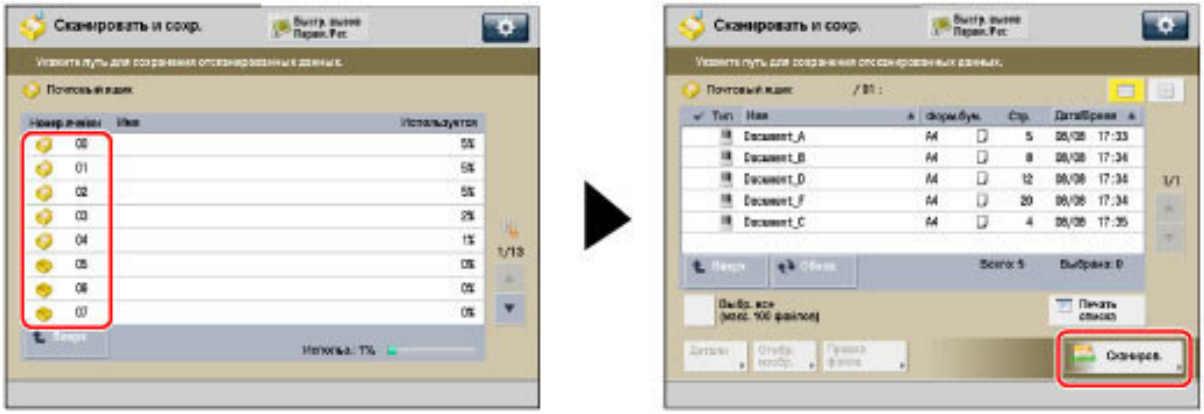
При сканировании оригиналов с горизонтальной (альбомной) ориентацией, например формата A4R, устанавливайте их в устройство подачи горизонтально. Если установить эти оригиналы в вертикальном направлении, обратные стороны оригиналов сканируются в перевернутом виде.

---

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].




## 2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



**3 Нажмите клавишу [2-стор. оригинал] → выберите тип оригинала → нажмите клавишу [OK].**

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

---

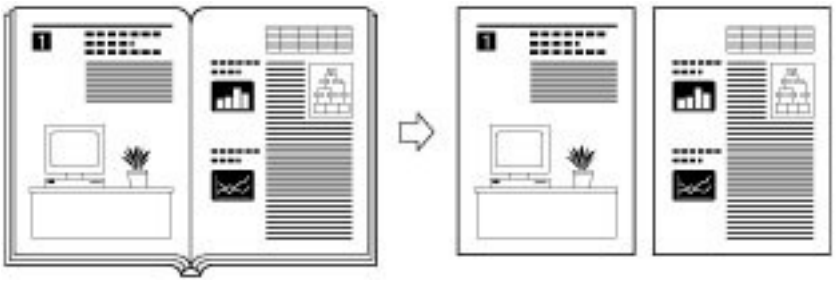
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если требуется отсканировать каждую из сторон двустороннего оригинала, установленного на стекло экспонирования, укажите параметры [Составление задания]. **(See "Составление задания.") (P. 1875)**

# Книга → 2 стр.

18JE-15J

Этот режим позволяет отсканировать смежные страницы книги или переплетенного оригинала, а затем распечатать или сохранить их в виде двух отдельных страниц.



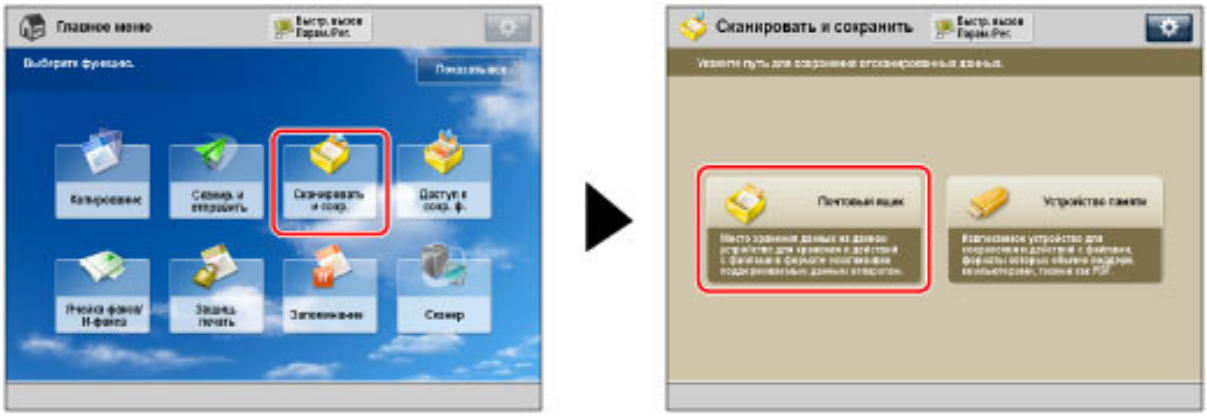
В этом разделе для примера рассматривается процедура выбора почтового ящика в качестве области сохранения.

**ВАЖНО**

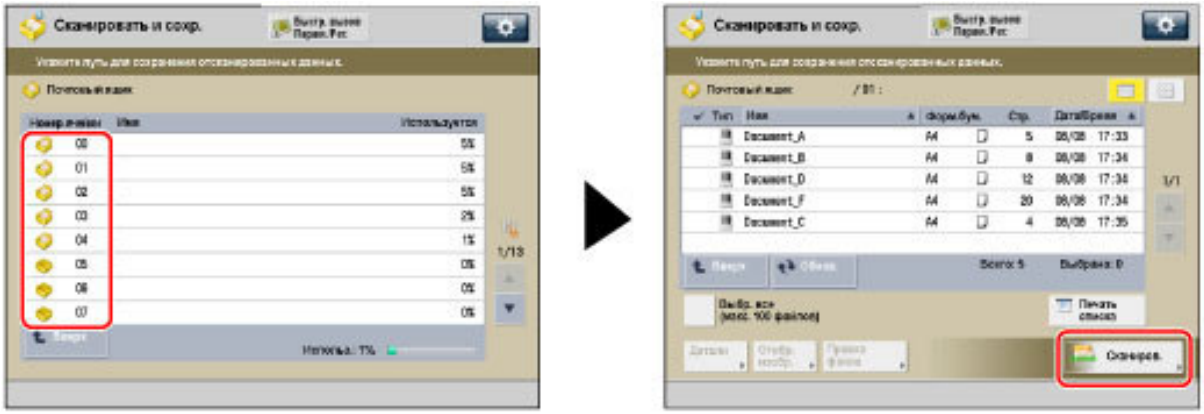
Поместите оригинал на стекло экспонирования. Режим [Книга ▶ 2 стр.] не может использоваться при установке оригинала в устройство подачи.

---

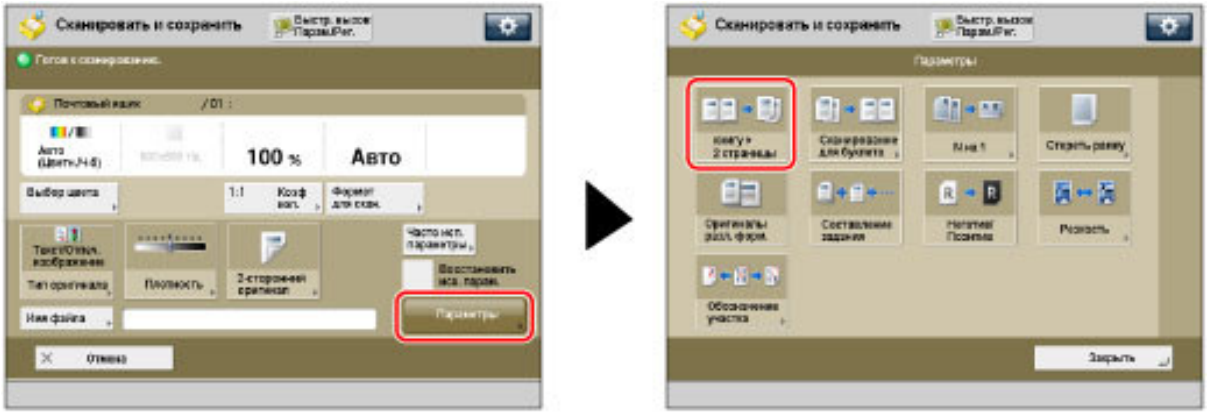
## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].




## 2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



## 3 Нажмите клавиши [Параметры] → [Книга ▶ 2 стр.].



## 4 Выберите тип оригинала в виде книги → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Выберите тип оригинала, чтобы указать, какую страницу требуется сканировать первой.

Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и выберите один и следующих типов.

Оригинал установлен на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

[Книга, открывающаяся влево]

Оригинал сканируется справа налево.

[Книга, открывающаяся вправо]

Оригинал сканируется слева направо.

Для сканирования нескольких разворотов переверните страницу оригинала после завершения сканирования → поместите оригинал на стекло экспонирования → нажмите клавишу .

После завершения сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать сохр.].

# Сканирование для буклета

18JE-15K

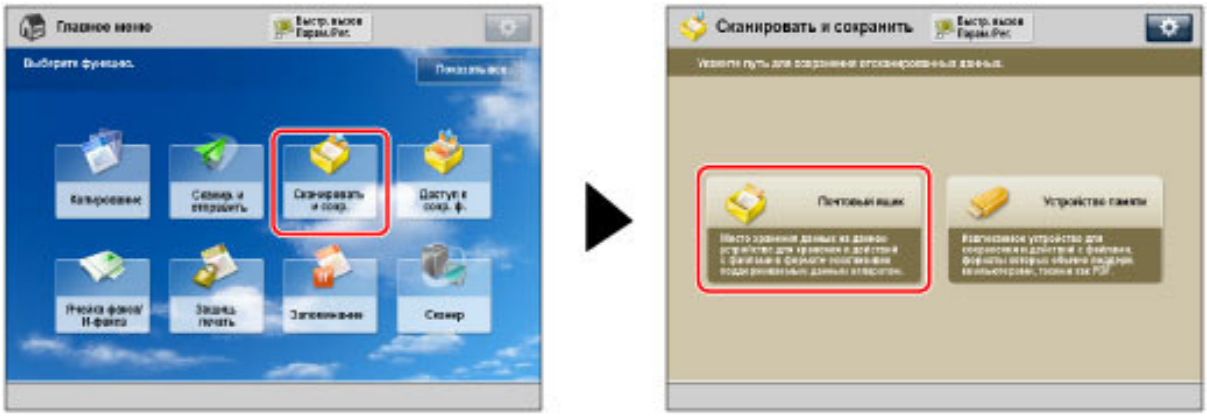
Этот режим позволяет сканировать оригиналы таким образом, что при печати отсканированных данных из выводимой бумаги можно создать буклет. При печати отсканированных данных укажите режим Буклет. (См. разделы **"Режим Буклет"(P. 2022)** и **"Переплетчик."(P. 2033)** )

**ВАЖНО**

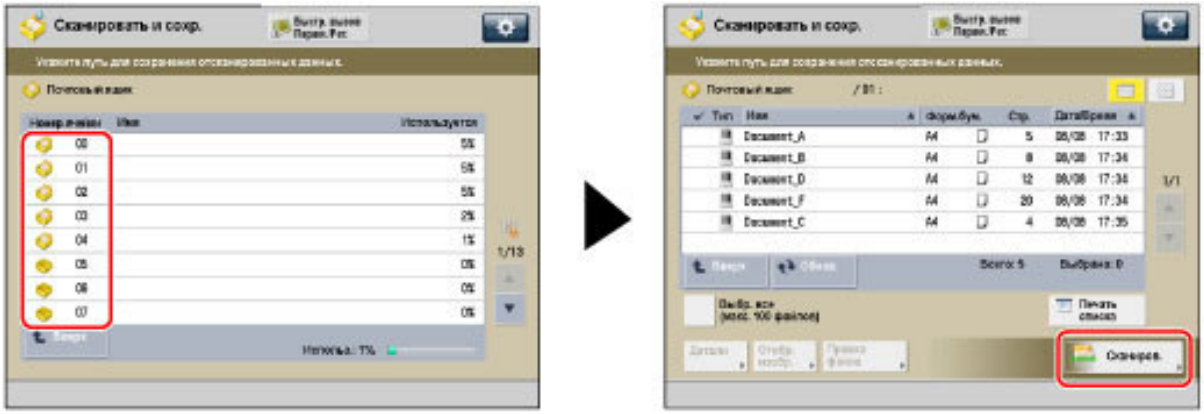
Этот режим доступен только при сохранении файлов в почтовом ящике.

---

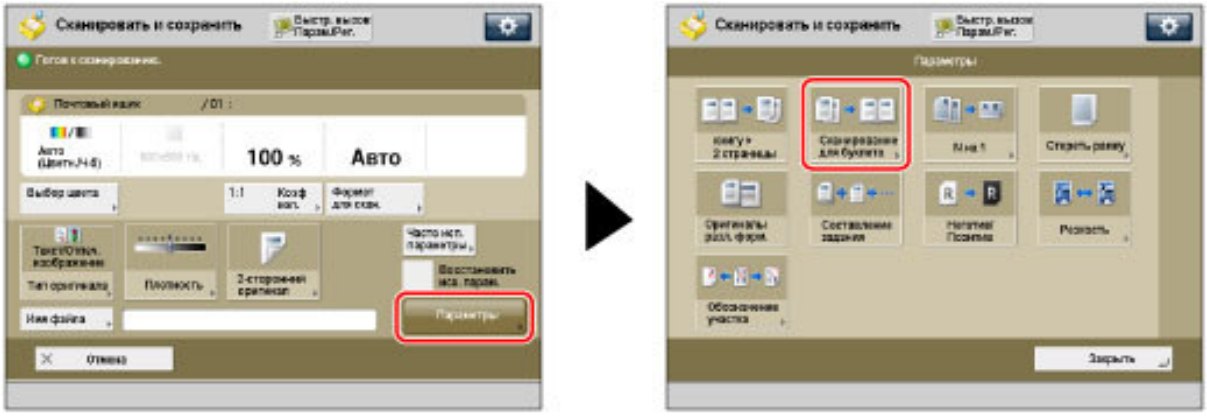
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**



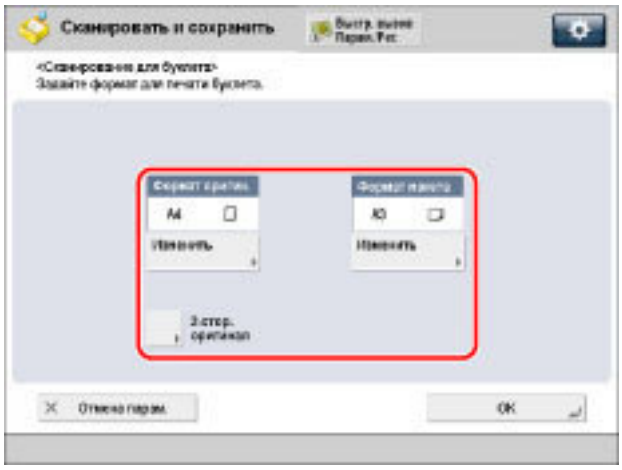

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**




**3** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Сканиров. для буклета].**




## 4 Выберите требуемый формат для сканирования буклета.




Если установлен двусторонний оригинал, нажмите клавишу [2-стор. оригинал] → выберите тип двустороннего оригинала → нажмите клавишу [OK].

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Формат оригин.> → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

Чтобы изменить формат компоновки буклета, нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Формат макета> → выберите формат компоновки → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Выбор режима [2-стор. оригинал] невозможен, если выбран формат оригинала A6R.
- Аппарат автоматически выбирает коэффициент масштабирования в зависимости от выбранного формата компоновки.

## 5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

Все оригиналы должны быть одного формата.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Оригиналы в вертикальной (книжной) ориентации устанавливайте обязательно в вертикальном направлении. Если установить эти оригиналы горизонтально, страницы с четными номерами будут напечатаны в противоположном направлении.

# N на 1

18JE-15L

Этот режим позволяет отсканировать несколько оригиналов или двусторонние оригиналы и разместить их на одном листе бумаги. Можно выбрать размещение на странице 2, 4 или 8 отсканированных оригиналов. Можно также задать двустороннюю печать, а также изменить компоновку и порядок размещения изображений.
Оригиналы автоматически уменьшаются для размещения на копии заданного формата.

## 2 на 1

Эта настройка позволяет уменьшить два односторонних или один двусторонний оригинал для размещения на одной стороне листа бумаги.

## 4 на 1

Эта настройка позволяет уменьшить четыре односторонних или два двусторонних оригинала для размещения на одной стороне листа бумаги.

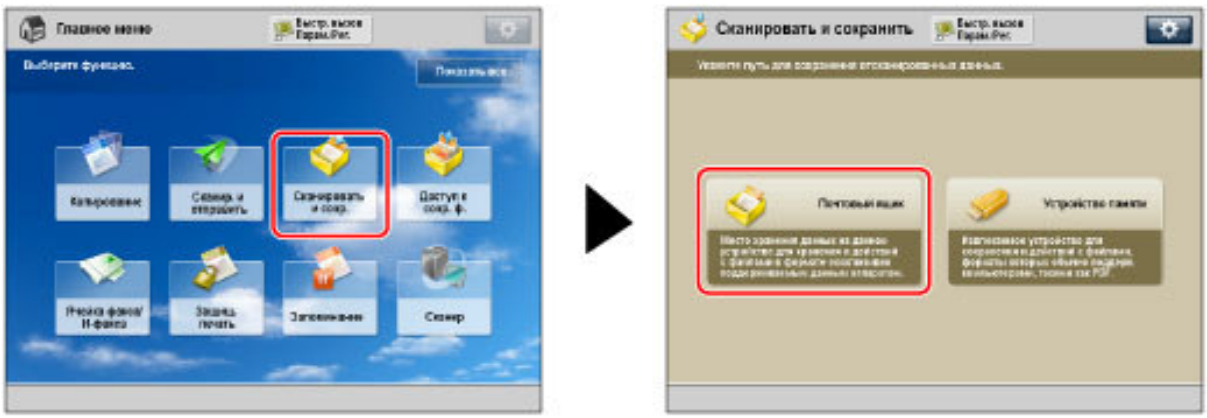
## 8 на 1

Эта настройка позволяет уменьшить восемь односторонних или четыре двусторонних оригинала для размещения на одной стороне листа бумаги.

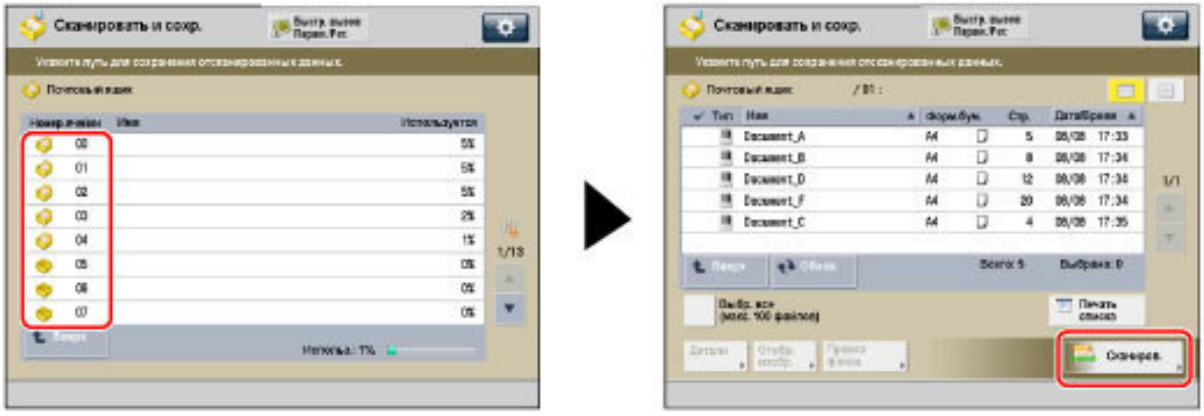
> **ВАЖНО**
>
> Этот режим доступен только при сохранении файлов в почтовом ящике.

---

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].

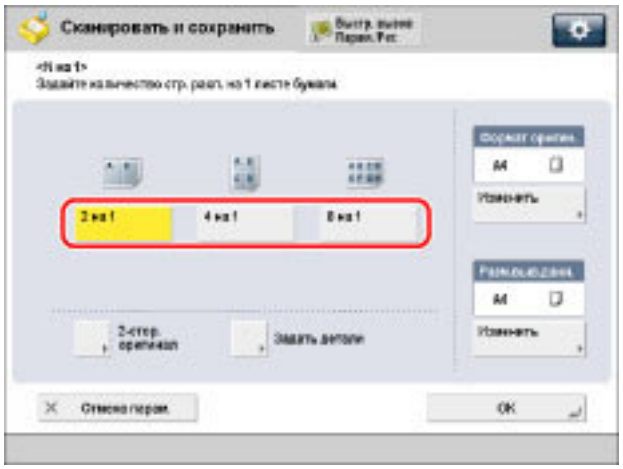


## 2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



## 3 Нажмите клавиши [Параметры] → [N на 1].

## 4 Выберите тип N на 1.



Если установлен двусторонний оригинал, нажмите клавишу [2-стор. оригинал] → выберите тип двустороннего оригинала → нажмите клавишу [OK].

Тип двустороннего оригинала

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.

Для выбора порядка расположения нажмите клавишу [Задать детали]. Выберите порядок расположения → нажмите клавишу [OK].

Если не изменять параметры с помощью клавиши [Задать детали], компоновка производится следующим образом:

| | |
|---|---|
| 2 на 1: | слева → справа |
| Все другие варианты, кроме 2 на 1: | вверху слева → вверху справа → внизу слева → внизу справа |

Чтобы задать формат оригинала, нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Формат оригин.> → выберите формат → нажмите клавишу [OK].

Чтобы изменить формат выводимых данных, нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Форм.выв. данных> → выберите формат выводимых данных → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Выбор режима [2-стор. оригинал] невозможен, если выбран формат оригинала A6R.
- Аппарат автоматически выбирает коэффициент масштабирования в зависимости от выбранного формата выводимых данных.
- Если задать режим [N на 1], автоматически устанавливается также режим Сдвиг в центр.

## 5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

Все оригиналы должны быть одного формата.

# Стирание рамки

18JE-15R

Этот режим позволяет стирать тени и линии, которые появляются при сканировании оригиналов различных типов. Предусмотрено три типа стирания рамки: [Стирание рамки ориг.], [Стирание рамки книги] и [Стирание переплета].

В этом разделе для примера рассматривается процедура выбора почтового ящика в качестве области сохранения.


- **Стирание рамки оригинала(P. 1866)**
- **Стирание рамки книги(P. 1868)**
- **Стирание переплета(P. 1871)**

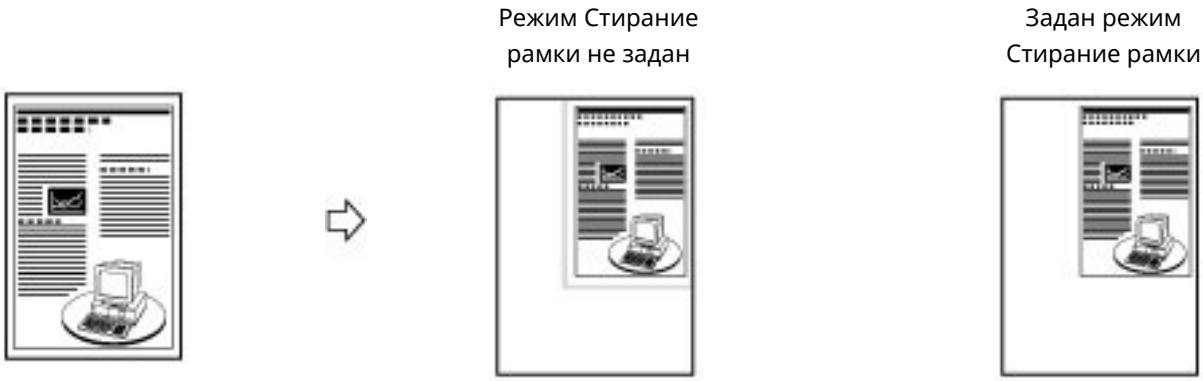

**ВАЖНО**

Убедитесь, что оригинал установлен на стекло экспонирования. Не загружайте в устройство подачи оригиналы с отверстиями для переплета, такие оригиналы могут быть повреждены. Поместите оригинал на стекло экспонирования.

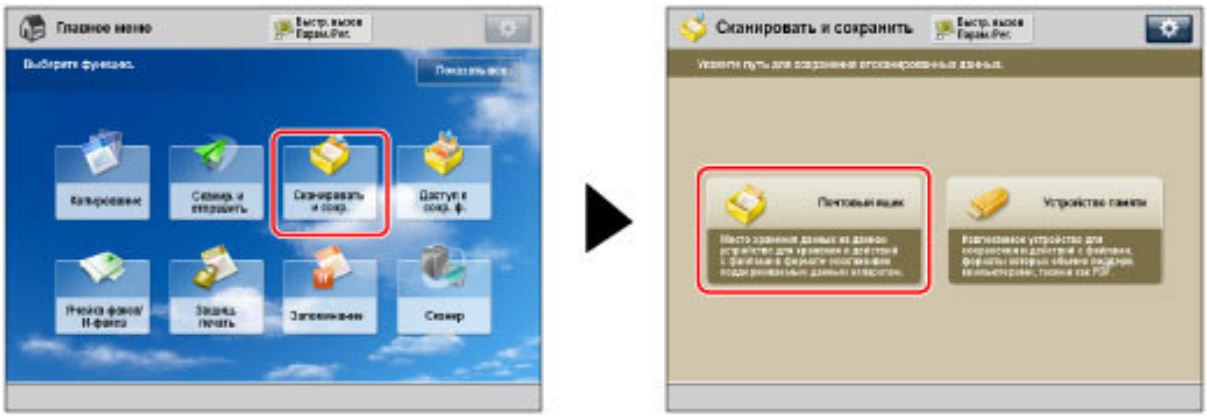
## Стирание рамки оригинала

Удаляются темные границы и линии рамки, которые появляются вокруг отсканированного изображения, если размер оригинала меньше выбранного формата документа. Этот режим можно также использовать для формирования пустой границы по краям отсканированного изображения.

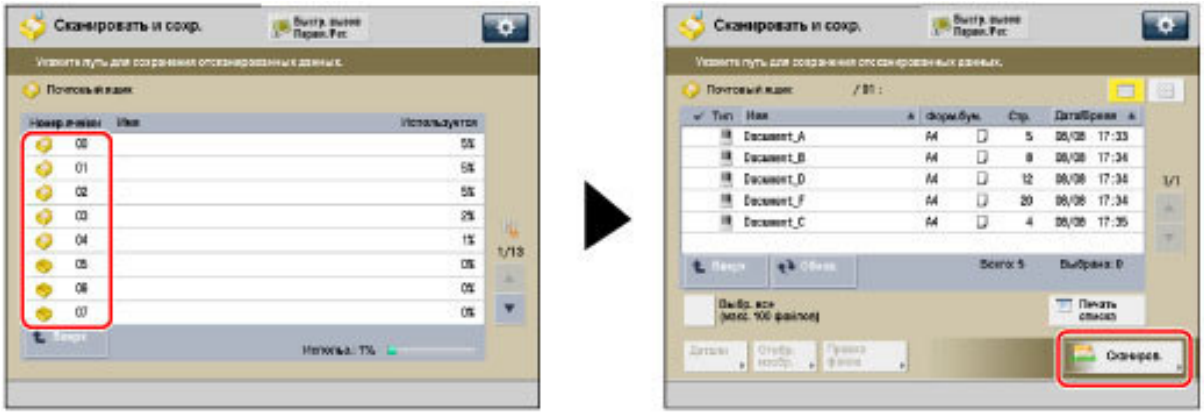
Пример. Сканирование оригинала формата A5 как формат A4.




**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**

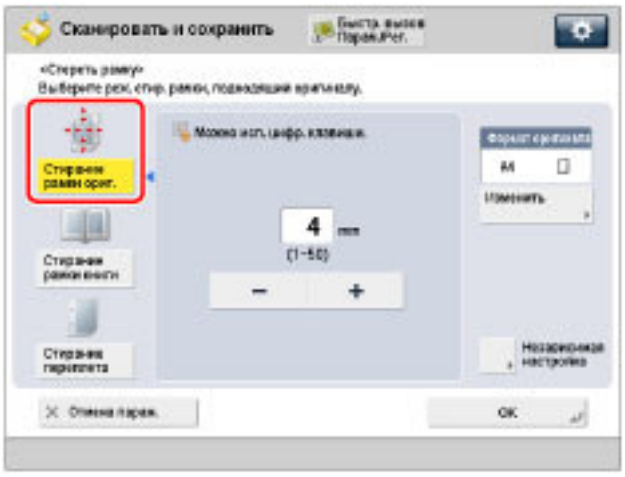


## 2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



## 3 Нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].

## 4 Нажмите клавишу [Стирание рамки ориг.].



Для указания форматов установленных оригиналов нажмите клавишу [Изменить] → выберите формат оригинала → нажмите клавишу [OK].

**ВАЖНО**

Режим Стирание рамки оригинала можно использовать только для форматов оригинала, указанных на сенсорном дисплее.

## 5 Задайте ширину стирания рамки.

- **Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:(P. 1868)**
- **Если Вы хотите независимо задавать ширину каждого поля:(P. 1868)**

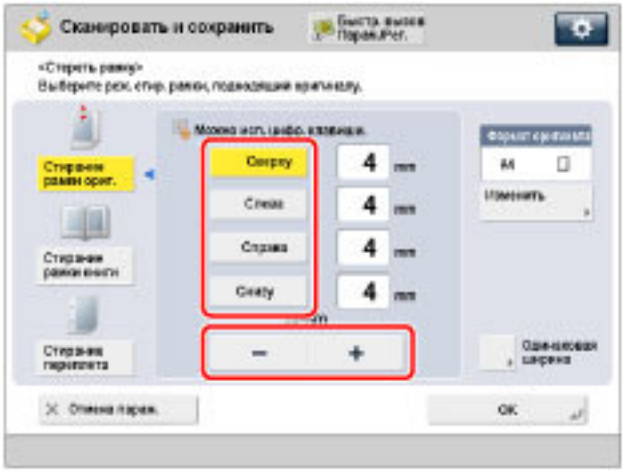
### Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей:

❑ **Нажимайте клавишу [-] или [+] для задания ширины стирания рамки.**

### Если Вы хотите независимо задавать ширину каждого поля:

❑ **Нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите требуемые поля → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**



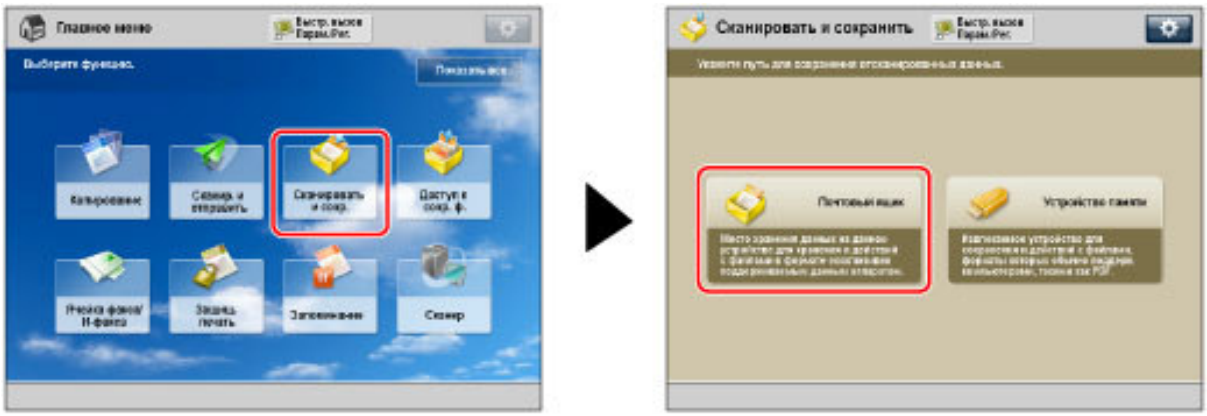

Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех полей нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

## 6 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

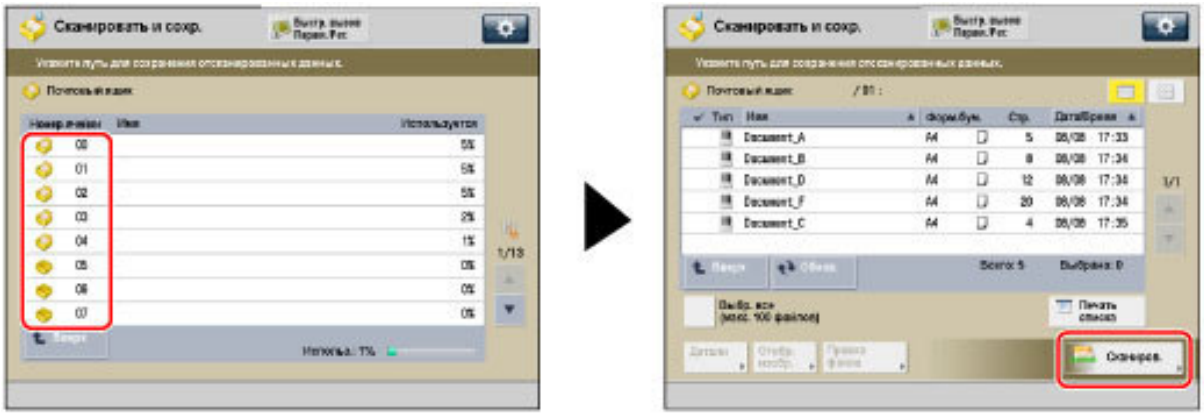
# Стирание рамки книги

Этот режим позволяет стереть темную границу, а также центральную и контурную линии, которые появляются при сканировании смежных страниц книги или переплетенного оригинала.

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**

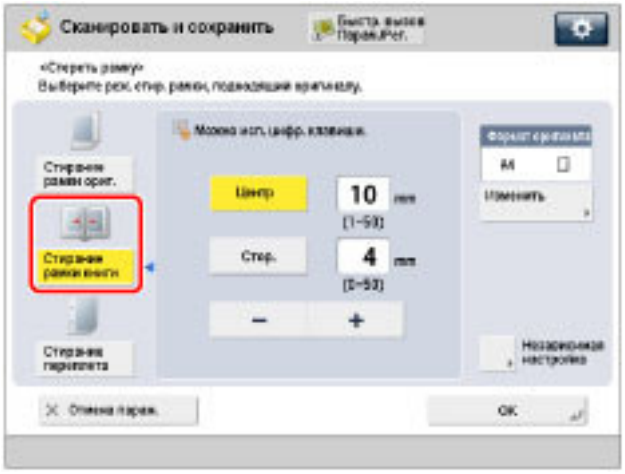



**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**




**3** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].**

**4** **Нажмите клавишу [Стирание рамки книги].**




Для указания форматов установленных оригиналов нажмите клавишу [Изменить] → выберите формат оригинала → нажмите клавишу [OK].

**ВАЖНО**

Режим Стирание рамки книги можно использовать только для форматов оригинала, указанных на сенсорном дисплее.

## 5 Задайте ширину стирания рамки.

- **Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей(P. 1870)**
- **Если требуется установить ширину стирания верхней, левой, центральной, правой и нижней рамок независимо(P. 1870)**

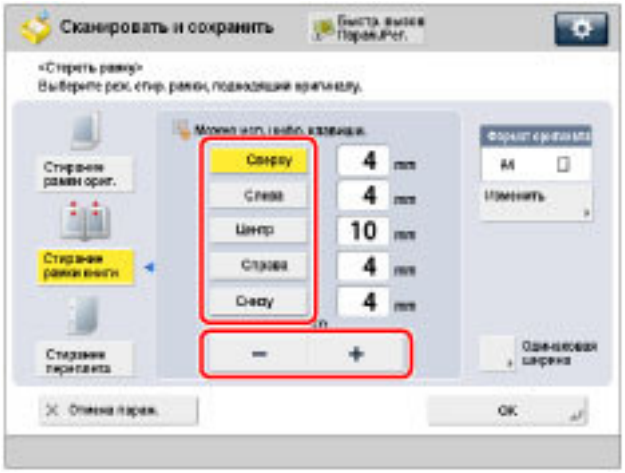
### Если требуется задать одинаковую ширину для всех четырех полей

❑ **Нажмите клавиши [В центре] и [Стор.] → клавишей [-] или [+] задайте требуемую ширину стирания рамки.**

### Если требуется установить ширину стирания верхней, левой, центральной, правой и нижней рамок независимо

❑ **Нажмите клавишу [Независимая настройка].**

❑ **Выберите требуемые поля → клавишей [-] или [+] установите соответствующие значения ширины стирания рамки.**



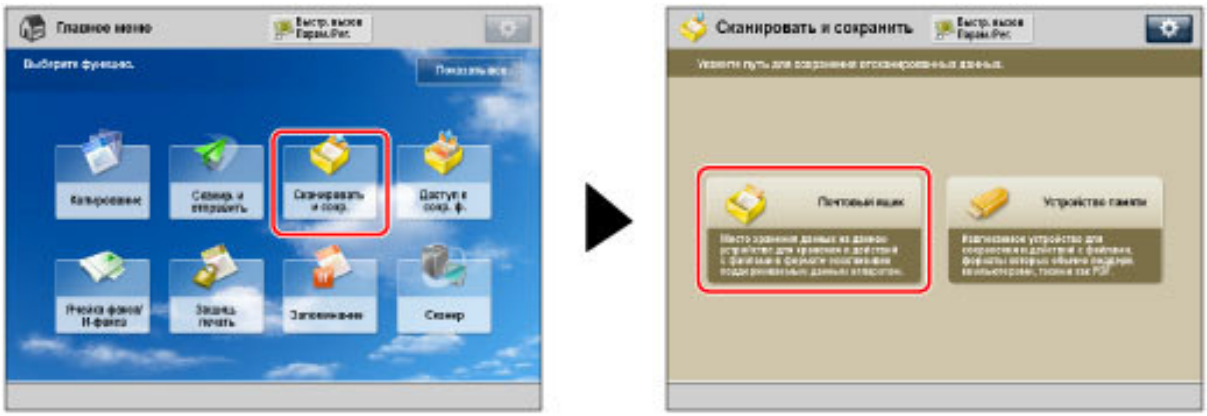
Для возврата к экрану настройки одинакового расстояния для всех четырех полей нажмите клавишу [Одинаковая ширина].

**6 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

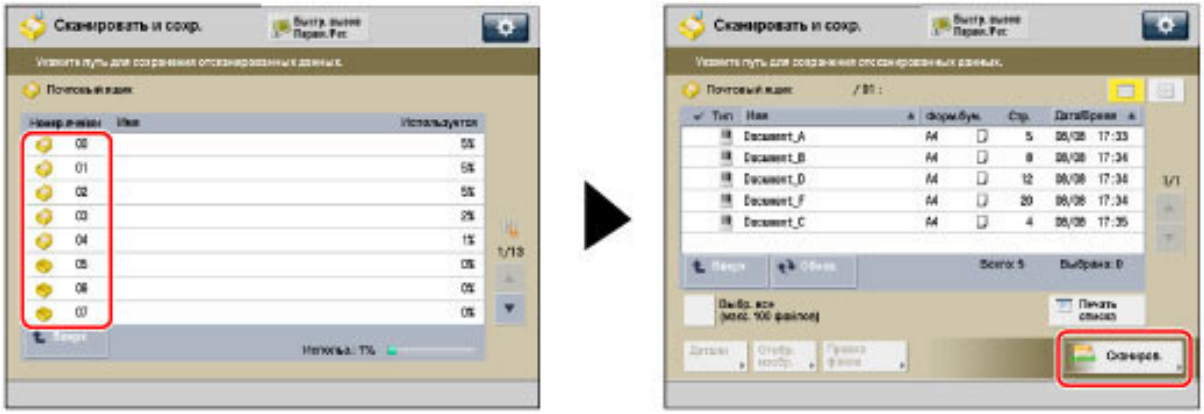
## Стирание переплета

Этот режим позволяет удалять тени, появляющиеся на отсканированном изображении от отверстий для переплета в оригинале.

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**

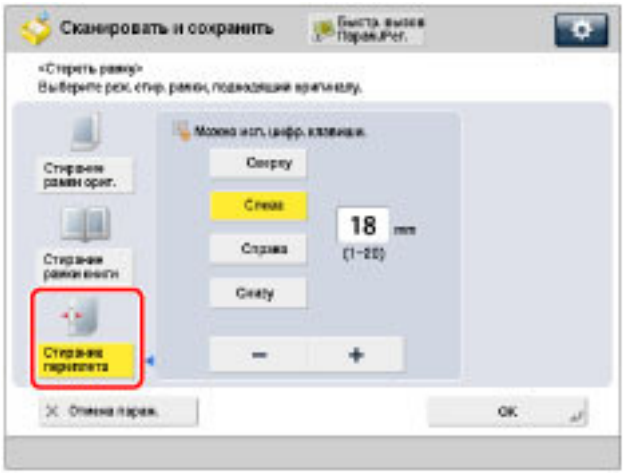



**2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



## 3 Нажмите клавиши [Параметры] → [Стереть рамку].

## 4 Нажмите клавишу [Стирание переплета].




## 5 Выберите поле, где расположены отверстия для переплета → клавишей [-] или [+] задайте требуемую ширину стирания рамки.

При задании расположения отверстий для переплета считается, что оригинал установлен лицевой стороной вверх.

## 6 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

При использовании режима [Стирание переплета] невыбранные границы также стираются на 4 мм.

# Оригиналы разл. форм.

18JE-15S

Этот режим позволяет сканировать оригиналы различных форматов (A3 и A4) в одной партии.

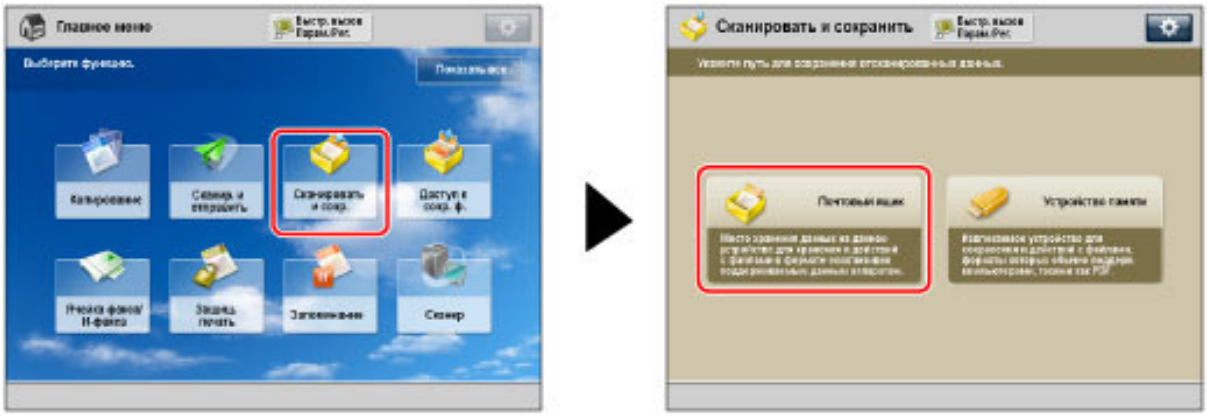
В этом разделе для примера рассматривается процедура выбора почтового ящика в качестве области сохранения.

**ВАЖНО**

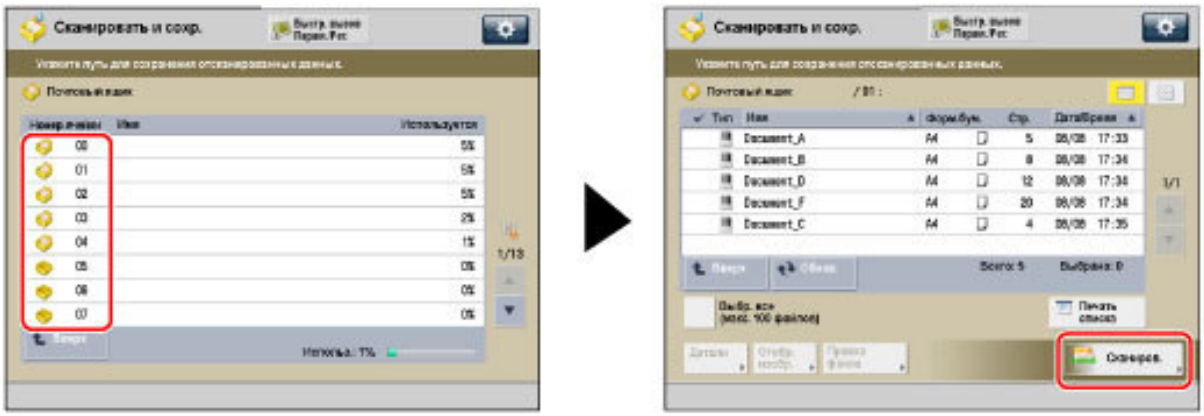
Нельзя одновременно подавать бумагу разных форматов с разной шириной ведущего края (например, A3 и A5).

---

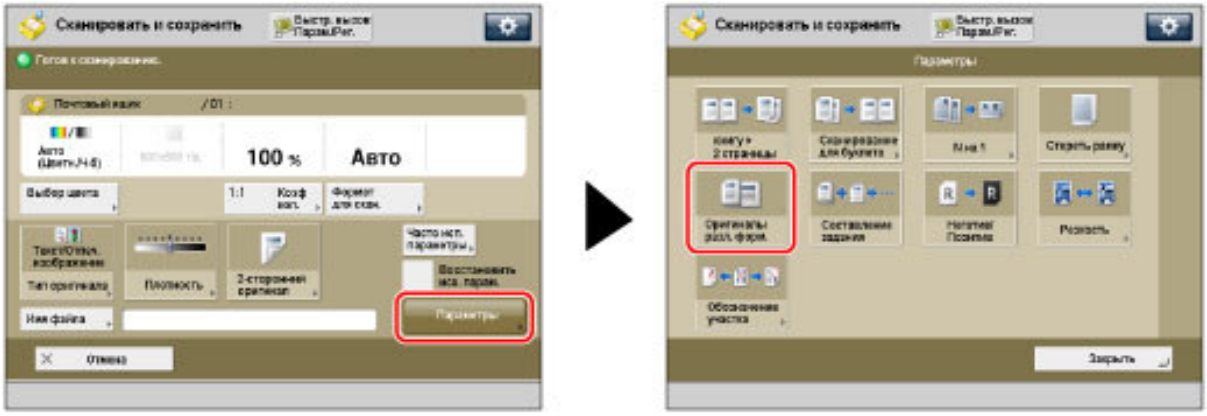
## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].



## 2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



## 3 Нажмите клавиши [Параметры] → [Оригиналы разл. форм.].




## 4 Нажмите клавишу [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

- Если для формата сканирования задано любое другое значение, кроме [Авто], все оригиналы сканируются в указанном формате. Если необходимо сканировать каждый оригинал в его исходном формате, обязательно установите для параметра Формат для сканирования значение [Авто].
- Если оригиналы устанавливаются в устройство подачи, убедитесь, что оригиналы различных форматов имеют одинаковую плотность (тип бумаги).
- Если задан режим Оригиналы различных форматов, скорость сканирования может быть меньше обычной.

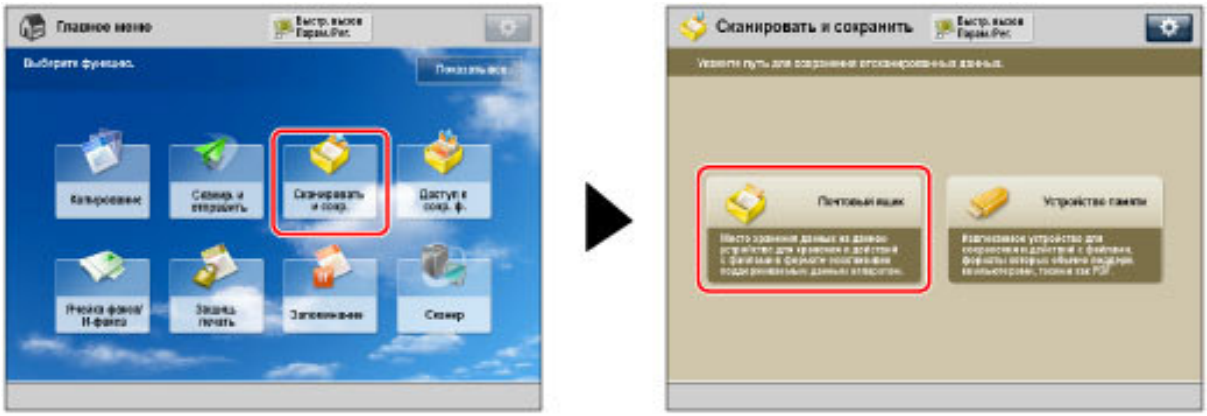
# Составление задания

18JE-15U

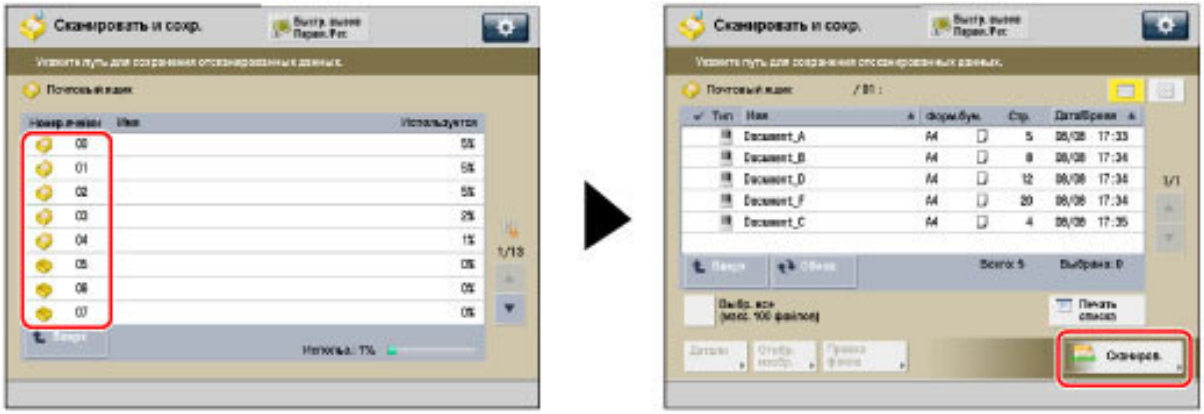
Этот режим позволяет сохранять оригиналы, в которых слишком много страниц для одновременной установки в виде одного файла, разделяя их на несколько частей. Для сканирования можно использовать как устройство подачи, так и стекло экспонирования.

В этом разделе для примера рассматривается процедура выбора почтового ящика в качестве области сохранения.

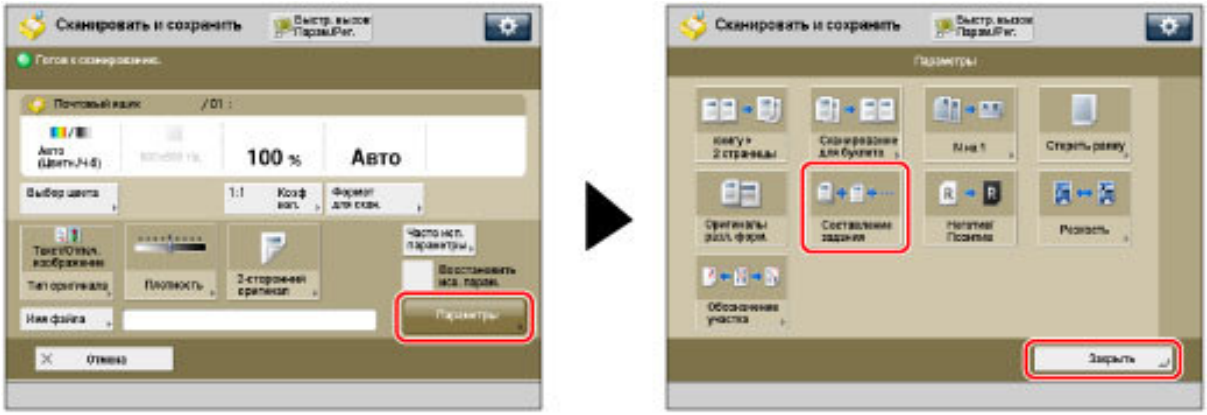
## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].




## 2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].




## 3 Нажмите клавиши [Параметры] → [Составление задания] → [Закрыть].



## 4 Нажмите клавишу .

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для отмены сканирования нажмите клавишу [Отмена] или .

## 5 По завершении сканирования установите следующий комплект оригиналов → нажмите клавишу .

Если требуется изменить параметры сканирования для следующего документа, перед нажатием клавиши Пуск нажмите клавишу [Измен. парам.], чтобы изменить любые из указанных ниже параметров.

Выбор цвета: **Переключение цветового режима(P. 1805)**

Выбор формата для сканирования: **Задание/регистрация форматов для сканирования(P. 1820)**

Двусторонний оригинал: **2-сторонний оригинал(P. 1856)**

Плотность: **Настройка плотности вручную(P. 1852)**

Тип оригинала: **Выбор типа оригинала(P. 1848)**

## 6 После сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать сохр.].

---

**ВАЖНО**

- При установке оригиналов в устройство подачи убирайте оригиналы с участка вывода оригиналов по завершении сканирования каждой части.
- Можно изменить только те параметры, которые отображаются в пункте [Измен. парам.] в режиме Составление задания. Необходимо заранее задать требуемые параметры сканирования.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если требуется загрузить в устройство подачи оригиналы различных форматов, задайте режим [Оригиналы разл. форм.]. **(See "Оригиналы разл. форм.."(P. 1873)**
- Если требуется сканировать односторонние и двусторонние оригиналы и сохранять их как двусторонние документы, разделите оригиналы на комплекты, состоящие из односторонних и двусторонних оригиналов. Например, если первая партия состоит из двусторонних оригиналов, задайте [2-стор. оригинал]. Впоследствии можно вручную задавать или отменять режим [2-стор. оригинал] для каждой сканируемой партии оригиналов.
- Если оригиналы нельзя подготовить за один раз или если требуется указать различные параметры для каждого оригинала, лучше сначала сохранить оригиналы в почтовом ящике и печатать их позднее в режиме Объединить файлы. **(See " Печать файлов, сохраняемых в почтовом ящике.")(P. 1917)**

# Инвертирование изображений оригинала (Негатив/Позитив)

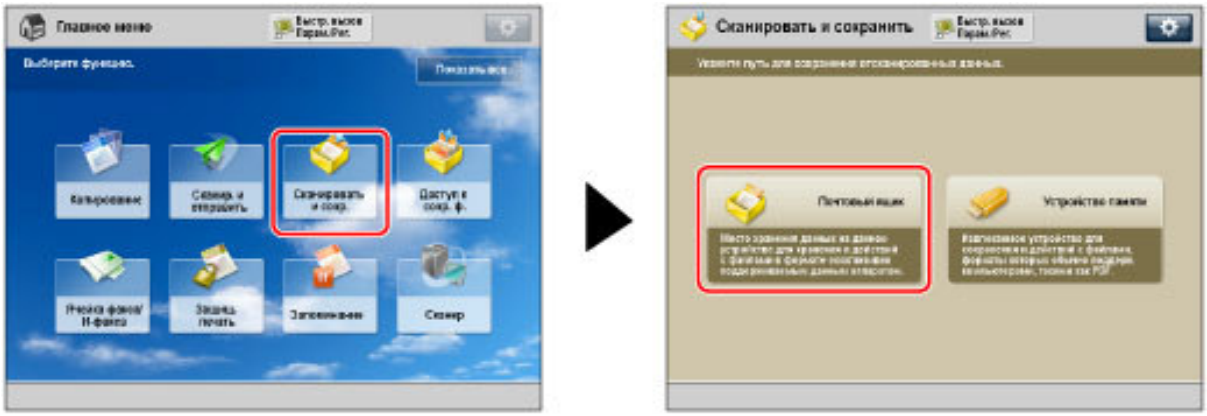
18JE-15W

Этот режим позволяет копировать изображение оригинала, инвертируя градации черного и белого цветов.

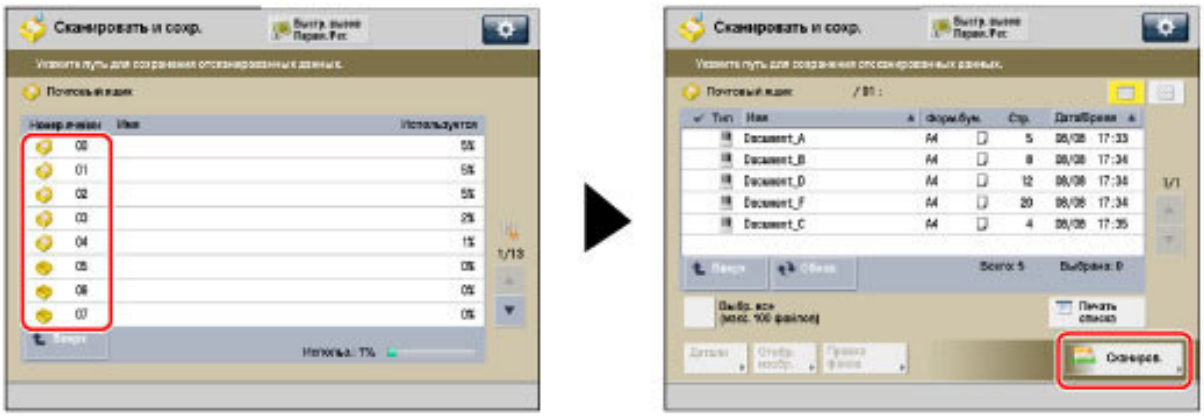
**ВАЖНО**

Этот режим доступен только при сохранении файлов в почтовом ящике.

## 1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].




## 2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



**3** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Негатив/Позитив] → [Закрыть].**

# Настройка резкости изображения

18JE-15X

Можно настроить резкость для повышения контрастности сканирования текста и линий. Можно также снизить резкость для полутоновых точек печатных фотографий и т. п. для получения при сканировании более мягкого изображения.

## Низкий

При сканировании оригинала с полутонами, например отпечатанного изображения, может возникнуть муаровый эффект (переливающийся волнистый узор). В этом случае муаровый эффект можно уменьшить, установив значение [Низкий].

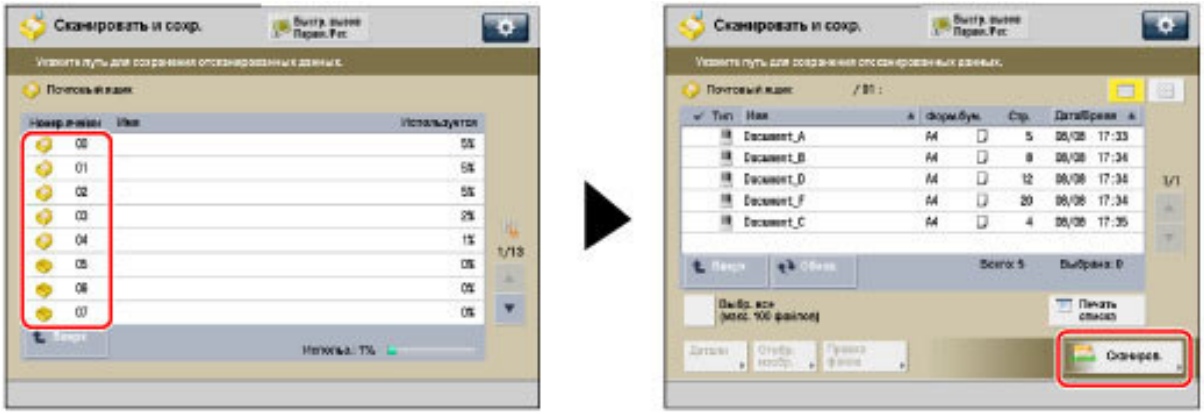
## Высокая

Эта настройка усиливает четкость по краям изображений оригинала, так что бледный или мелкий текст воспроизводится более четко и контрастно. Эта настройка очень удобна при сканировании светокопий и бледных изображений, нарисованных карандашом.

В этом разделе для примера рассматривается процедура выбора почтового ящика в качестве области сохранения.

**1 Нажмите клавиши → [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**

## 2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].



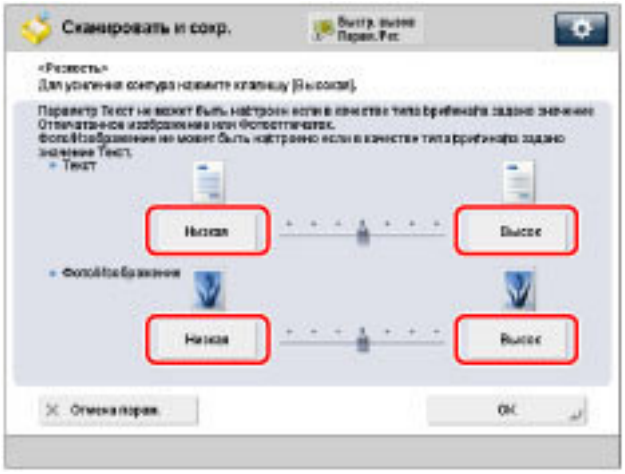
## 3 Нажмите клавиши [Параметры] → [Резкость].

## 4 Настройте резкость.

- **Если в качестве места сохранения выбран почтовый ящик:(P. 1880)**
- **Если в качестве места сохранения выбрано устройство памяти:(P. 1881)**

### Если в качестве места сохранения выбран почтовый ящик:

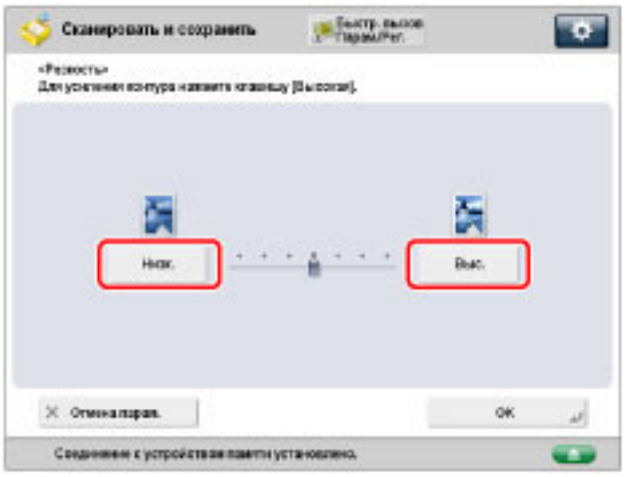
❑ **Нажимайте клавишу [Низкий] или [Высок.] для настройки уровня резкости для областей, содержащих Текст и Фото/Изображение.**



Для четкого сканирования текста или линий эта настройка должна быть ближе к значению [Высок.] для параметра <Текст>. Для сканирования оригиналов, содержащих отпечатанные фотографии или другие полутоновые изображения, эта настройка должны быть ближе к значению [Низкий] для параметра <Фото/Изображение>.

### Если в качестве места сохранения выбрано устройство памяти:

❑ **Клавишей [Низкий] или [Высок.] настройте резкость.**



Для четкого сканирования текста или линий эта настройка должна быть ближе к значению [Высок.]. Для сканирования оригиналов, содержащих отпечатанные фотографии или другие полутоновые изображения, эта настройка должны быть ближе к значению [Низкий].

## 5 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

Если используется устройство памяти, настройка для параметра [Резкость] недействительна, если выполнены все перечисленные ниже условия.

- Задан Черно-белый цветовой режим
- Для параметра Тип оригинала установлено значение Текст
- Для разрешения установлено значение 100 x 100 т/д, 150 x 150 т/д или 200 x 100 т/д.

Чтобы включить настройку [Резкость], измените эти параметры.

# Обозначение участка

18JE-15Y

Этот режим позволяет выбрать области для сканирования/копирования или области, удаляемые из отсканированного изображения. Можно выбрать максимум четыре области с помощью пера правки на экране предварительного просмотра или с помощью цифровых клавиш на панели управления. Можно выбрать до четырех различных областей.

**С помощью пера правки(P. 1882)**
**Использование цифровых клавиш(P. 1888)**

**ВАЖНО**

- Для использования функции Обозначение участка (Обрамление) с режимом Повтор изображения сначала задайте режим Повтор изображения, затем выберите требуемые области. Возможен выбор только одной области.
- Если выбранная область слишком мала, цветной оригинал может быть отсканирован в черно-белом режиме, даже если в качестве цветового режима задан вариант [Авто (Цветн./Ч-б)].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Режим Обозначение участка не может использоваться для изображений, уже сохраненных в почтовом ящике. Этот режим доступен только при первом сканировании изображения с помощью функции Почтовый ящик.
- С помощью цифровых клавиш можно изменять области, заданные с помощью пера правки.
- Если область выбрана с помощью пера правки, выходное изображение может неточно отображать выбранную область. Для точного выбора области введите значение с помощью цифровых клавиш.
- Этот режим доступен только при сохранении файлов в почтовом ящике.

## С помощью пера правки

С помощью пера правки можно обозначить участки двух разных типов: прямоугольный участок (две точки) и многоугольный участок (четыре точки или более).

## Прямоугольная область

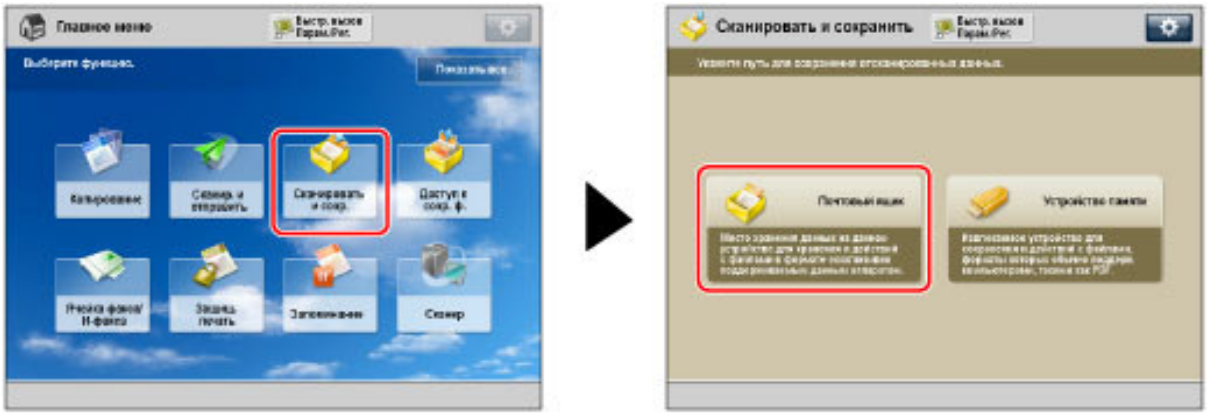
## Многоугольная область

**ВАЖНО**

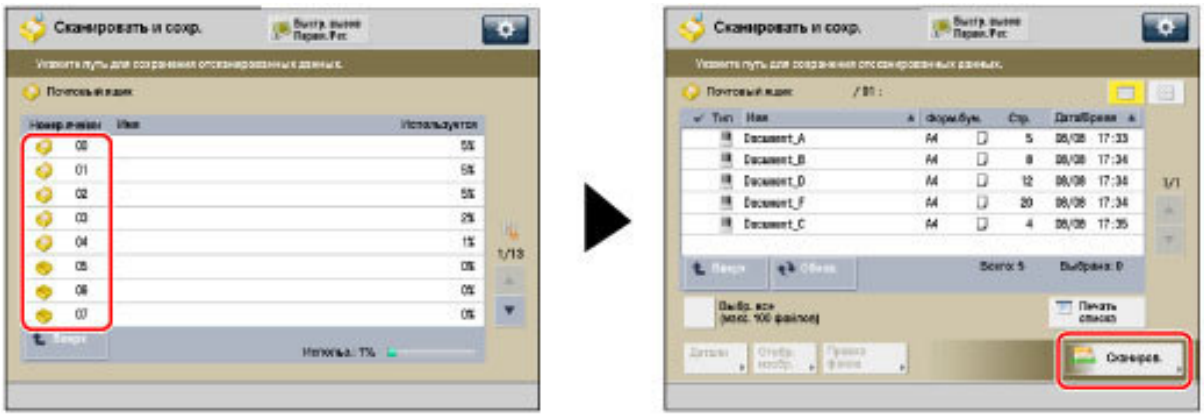
- Одновременно может быть задана только одна многоугольная область.
- Невозможно одновременно задать прямоугольную область и многоугольную область.

- При установке оригиналов в устройство подачи сканирование документов с использованием режима Обозначение участка невозможно.

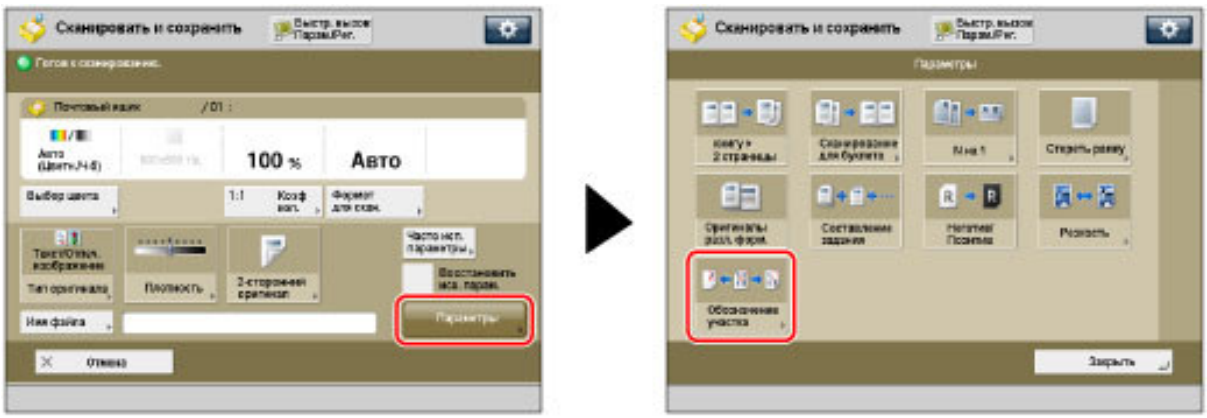
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и сохранить] → [Почтовый ящик].**



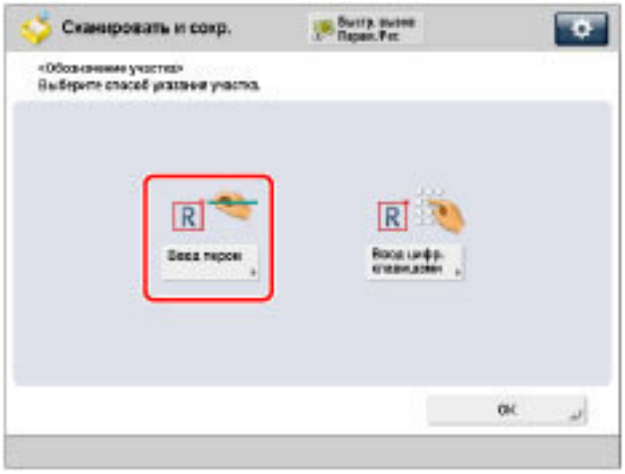
**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**



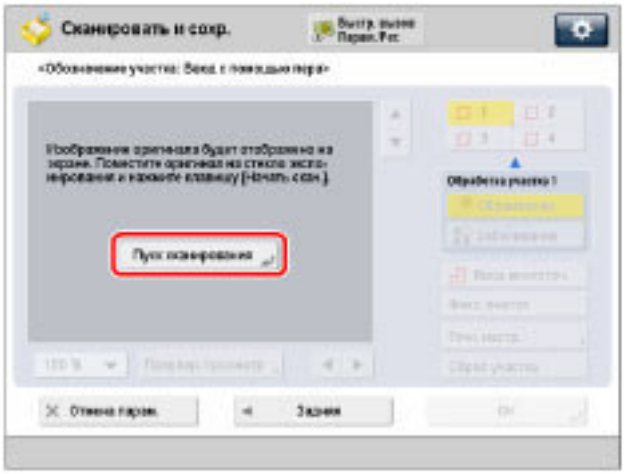
**3** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Обозначение участка].**



**4** **Нажмите клавишу [Ввод пером].**



## 5 Нажмите клавишу [Пуск сканиров.].



**ВАЖНО**

Убедитесь, что оригинал установлен на стекло экспонирования.

## 6 Задайте область с помощью пера правки.

**ВАЖНО**

Невозможно одновременно задать прямоугольную область и многоугольную область.

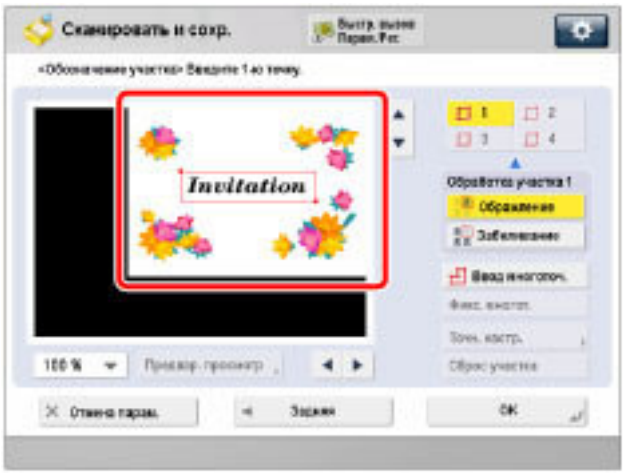
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для удаления последней введенной точки нажмите клавишу [Удалить точку]. (После задания области клавиша [Удалить точку] заменяется клавишей [Сброс участка].)
- Для удаления выбранной области нажмите клавишу [Сброс участка].
- Для увеличения любой области оригинала нажмите раскрывающийся список коэффициентов масштабирования → выберите коэффициент увеличения → клавишами [ ◀ ], [ ▶ ], [ ▼ ] и [ ▲ ] выведите на дисплей требуемую область.

- **Задание прямоугольной области с помощью двух точек(P. 1886)**
- **Задание области с помощью нескольких точек(P. 1886)**

## Задание прямоугольной области с помощью двух точек

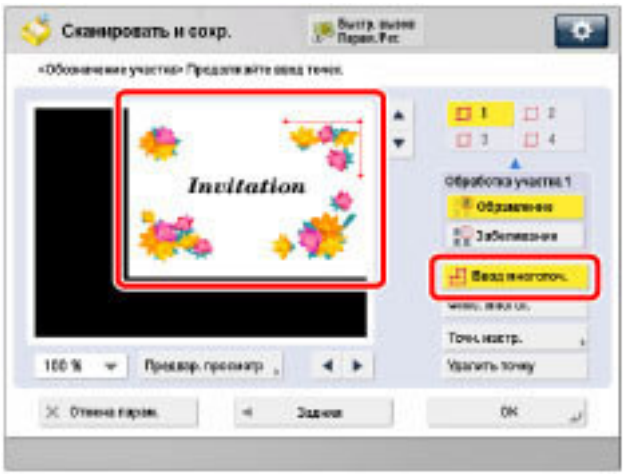
❑ **Задайте две противоположные точки с помощью пера правки.**



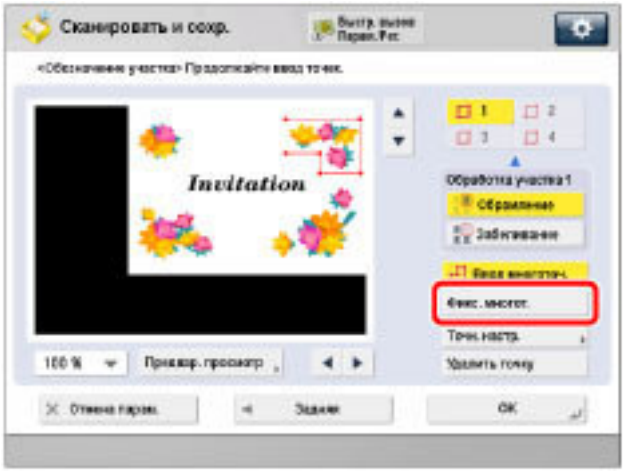

Можно выбрать до четырех различных областей.

## Задание области с помощью нескольких точек

❑ **Нажмите клавишу [Ввод многоточ.] → задайте область с помощью пера правки.**




❑ **После задания последней точки нажмите клавишу [Фикс. многот.].**



Можно задать не более 10 точек.

**ВАЖНО**

- Если выбрана клавиша [Ввод многоточ.], одновременно может быть задана только одна область.
- Область, заданная с помощью клавиши [Ввод многоточ.], не может быть изменена с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

## 7 Выберите [Обрамление] или [Забеливание].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Обрамление]: сохраняется только содержимое выбранной области, а остальная часть оригинала игнорируется.

[Забеливание]: при сохранении оригинала содержимое выбранной области отображается белым цветом.

Если для различных областей требуется использовать различные параметры, выберите область с помощью соответствующей клавиши области → выберите [Обрамление] или [Забеливание].

## 8 Нажмите клавишу [Предварит. просмотр] → проверьте выбранную область → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если обозначенный участок — это прямоугольник и если необходимо обозначить другие участки, повторите шаги 6–8. Участки, которые уже были обозначены, отображаются вместе с новыми участками.
- Для изменения выбранной области, которая была задана с помощью пера правки, нажмите клавишу [Точная настр.] → нажимайте [Выбор точки] до тех пор, пока на экране не появится точка, которую требуется изменить → клавишами [ ↔ ], [ ↔ ], [ ↕ ] и [ ↕ ] переместите точку → нажмите клавиши [OK] → [Предварит. просмотр] для проверки измененной области.

## 9 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

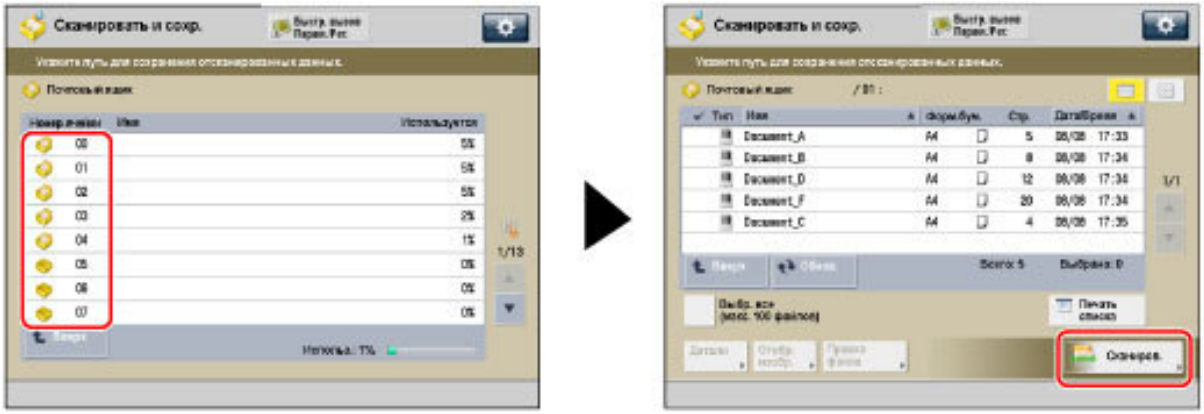
## 10 Нажмите клавишу .

Если требуется задать одну и ту же область для нескольких оригиналов, уберите оригинал со стекла экспонирования → поместите все оригиналы в устройство подачи → нажмите клавишу .

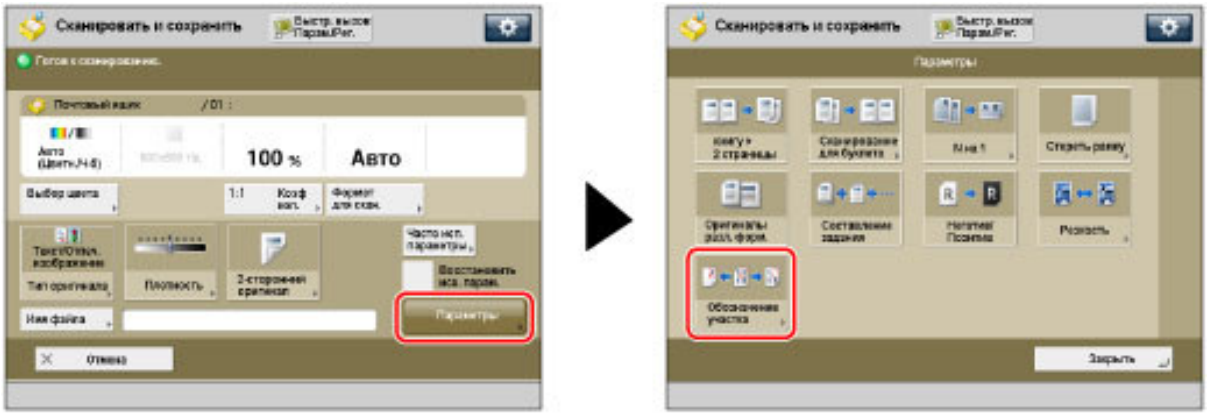
## Использование цифровых клавиш

**1** **Нажмите клавиши** → **[Сканировать и сохранить]** → **[Почтовый ящик].**

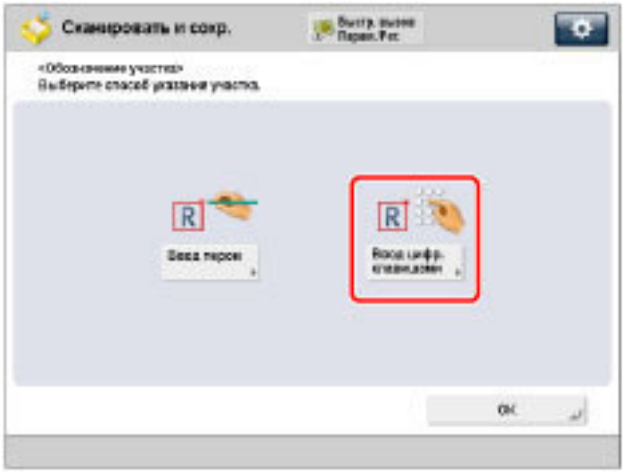
**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Сканирование].**




**3** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Обозначение участка].**



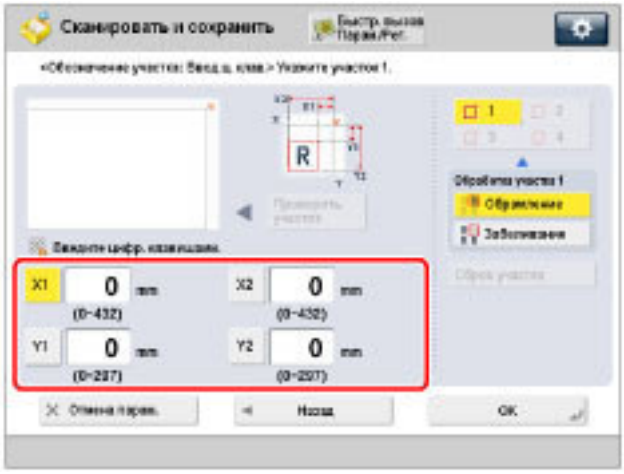

**4** **Нажмите клавишу [Ввод цифр. клавишами].**



**ВАЖНО**

- Перед выполнением следующего шага необходимо вручную измерить размер и положение области, которую требуется задать на оригинале.
- При измерении значений XY обязательно начинайте измерение изображения наружу до правой кромки оригинала и вверх до верхней кромки оригинала. Эти измерения сообщают аппарату требуемый размер и положение выбранной области.

## 5 Нажимайте клавиши [X1], [X2], [Y1] и [Y2] → используйте клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши) для задания соответствующих размеров.



[X1]: расстояние правой границы области от правого края оригинала.

[X2]: расстояние левой границы области от правого края оригинала.

[Y1]: расстояние верхней границы области от верхнего края оригинала.

[Y2]: расстояние нижней границы области от верхнего края оригинала.

Можно задать до четырех областей.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для изменения введенного значения нажмите клавишу [X1], [X2], [Y1] или [Y2] → введите правильное значение с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

- Для проверки выбранной области нажмите клавишу [Проверить участок].

## 6 при копировании оригинала содержимое выбранной области отображается белым цветом.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Обрамление]: сохраняется только содержимое выбранной области, а остальная часть оригинала игнорируется.

[Забеливание]: при сохранении оригинала содержимое выбранной области отображается белым цветом.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для продолжения задания других областей нажмите клавишу области → повторите шаг 5.
- Для изменения заданной области выберите эту область, нажав соответствующую клавишу области.
- Для удаления заданной области выберите ее, нажав соответствующую клавишу области → нажмите клавишу [Сброс участка].
- Если для различных областей требуется использовать различные параметры, выберите область с помощью соответствующей клавиши области → выберите [Обрамление] или [Забеливание].

## 7 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

## 8 Нажмите клавишу .

# Доступ к сохраненным файлам

**Доступ к сохраненным файлам** ..... 1894
**Обзор этой функции** ..... 1895
Почтовый ящик ..... 1899
Устройство памяти ..... 1909
**Последовательность операций для доступа к сохраненным файлам** ..... 1916
Печать файлов, сохраняемых в почтовом ящике ..... 1917
Печать файлов, сохраненных в устройстве памяти ..... 1922
**Отмена задания во время печати** ..... 1927
**Резервирование заданий** ..... 1928
**Упорядочивание файлов, сохраняемых в почтовом ящике** ..... 1934
Проверка сведений о файле ..... 1935
Предварительный просмотр файла ..... 1937
Операции с файлами, хранящимися в почтовом ящике ..... 1938
Печать списков ..... 1951
**Упорядочивание файлов и папок, хранящихся в устройстве памяти** ..... 1953
Проверка подробных сведений для устройства памяти ..... 1954
Операции для папки ..... 1955
Проверка сведений о файле ..... 1958
Предварительный просмотр файла ..... 1960
Операции с файлами ..... 1962
**Пробная печать** ..... 1968
**Проверка распечаток во время печати** ..... 1971
**Сохранение параметров печати** ..... 1973
**Настройка плотности во время печати** ..... 1976
**Объединение файлов при печати** ..... 1977
**Часто исп. пар.** ..... 1979
Сохранение часто используемых параметров ..... 1980
Вызов/удаление часто используемых параметров ..... 1982
**Изменение цветовых режимов** ..... 1985
**Выбор бумаги** ..... 1990
**Сортировка распечаток** ..... 1994
**Двусторонняя печать** ..... 2008
**Удобные режимы для печати** ..... 2011
**Добавление обложки** ..... 2013

**Вставка листов** ..... 2016
**Режим Буклет** ..... 2022
**Переплетчик** ..... 2033
**Разделитель заданий** ..... 2043
**Сдвиг изображения оригинала с помощью цифровых клавиш** ..... 2047
**Наложение изображения** ..... 2051
**Отступ** ..... 2055
**Нумерация страниц** ..... 2058
**Нумерация комплектов копий** ..... 2063
**Печать водяных знаков** ..... 2067
**Печать даты** ..... 2071
**Настройка цвета** ..... 2075
**Настроить цвет в одно касание** ..... 2089
**Печать на разделителе** ..... 2092
**Настройка разрешения печати** ..... 2096
**Печать с полутонами** ..... 2098
**Настройка распечатки по формату бумаги** ..... 2101
**Увеличение области печати** ..... 2103
**Печать файлов с размещением нескольких страниц на одной странице (N на 1)** ..... 2105
**Печать комментариев** ..... 2108
**Печать PDF-файлов, защищенных паролем** ..... 2110
**Увеличение и уменьшение распечаток** ..... 2113
**Задание ориентации печати** ..... 2115
**Задание позиции печати** ..... 2117
**Передача файла** ..... 2119

# Доступ к сохраненным файлам

18JE-160

## Используйте файлы, сохраненные в аппарате, по своему усмотрению.

## Узнайте о других функциях, таких как прямая печать с устройства памяти USB.

Отправка и печать хранящихся в аппарате файлов в соответствии с процедурами, рассматриваемыми в этой категории.

Настроив сеть, можно также обеспечить общий доступ к сохраненным файлам.



### Области хранения данных

**Обзор этой функции(P. 1895)**

### Использование данных, хранящихся в аппарате

**Печать файлов, сохраняемых в почтовом ящике(P. 1917)**

### Использование данных, хранящихся в устройстве памяти USB

**Печать файлов, сохраненных в устройстве памяти(P. 1922)**

### Отправка сохраненных файлов

**Передача файла(P. 2119)**

### Печать различной информации в разных сочетаниях

**Объединение файлов при печати(P. 1977)**
**Наложение изображения(P. 2051)**
**Отступ(P. 2055)**

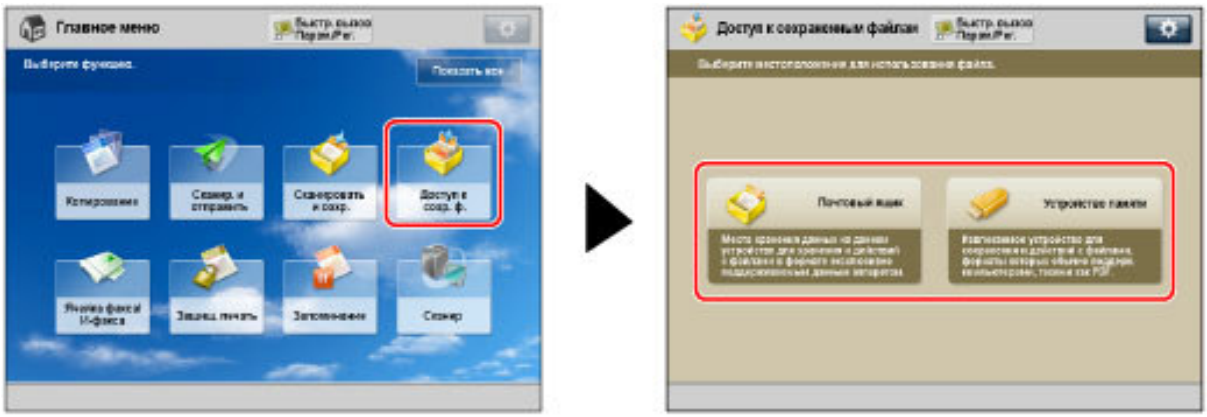
# Обзор этой функции

18JE-161

Можно печатать файлы, хранящиеся в следующих хранилищах:

- Почтовый ящик
- Устройство памяти

Чтобы распечатать сохраненный файл, нажмите клавишу [Доступ к сохраненным файлам] на экране "Главное меню" → выберите местоположение, где хранится нужный файл.



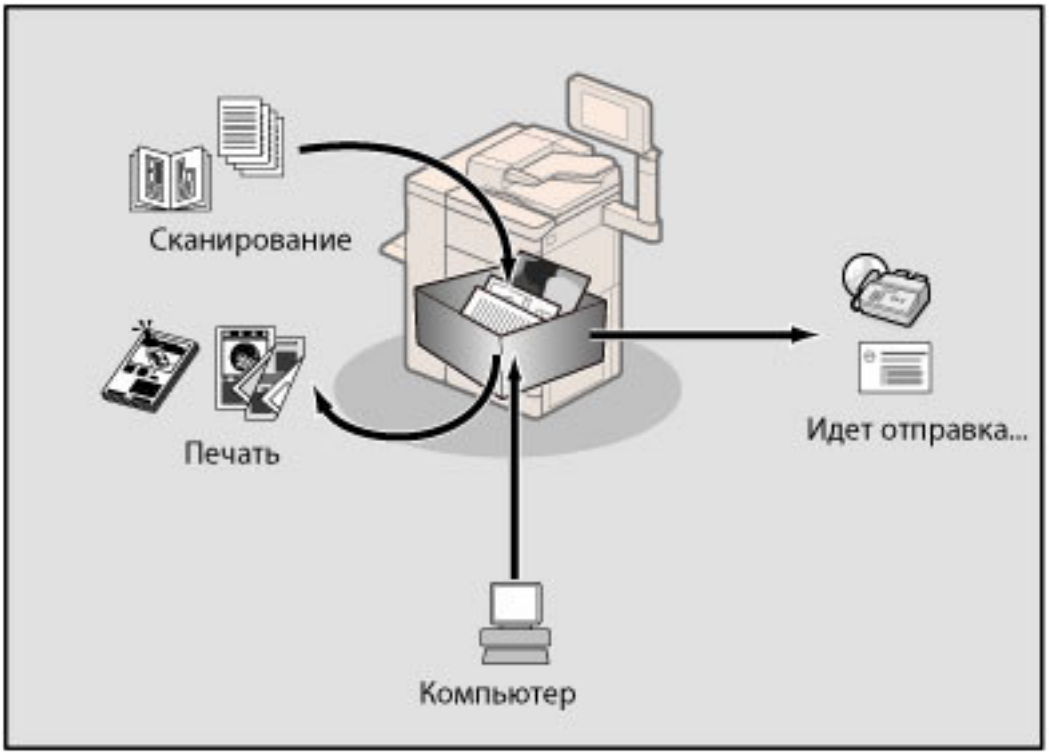

**Почтовый ящик(P. 1899)**
**Устройство памяти(P. 1909)**

## Почтовый ящик

Почтовый ящик — это область хранения данных в аппарате, предназначенная для сохранения и обработки файлов печати в формате, поддерживаемом только этим аппаратом.

Он позволяет пользователям сохранять файлы, отсканированные этим аппаратом, или данные, переданные с персонального компьютера через драйвер принтера. Сохраненные документы можно распечатать в любой требуемый момент с использованием нужных параметров. Кроме того, можно преобразовать файлы документов в другой формат, например PDF, для передачи по электронной почте или факсу с помощью функции Отправить.

Можно использовать до 100 почтовых ящиков и присвоить имя или задать PIN-код для каждого из них. Дополнительно предусмотрены различные функции редактирования, такие как объединение отдельно сохраненных файлов в один файл и удаление ненужных страниц из файла.



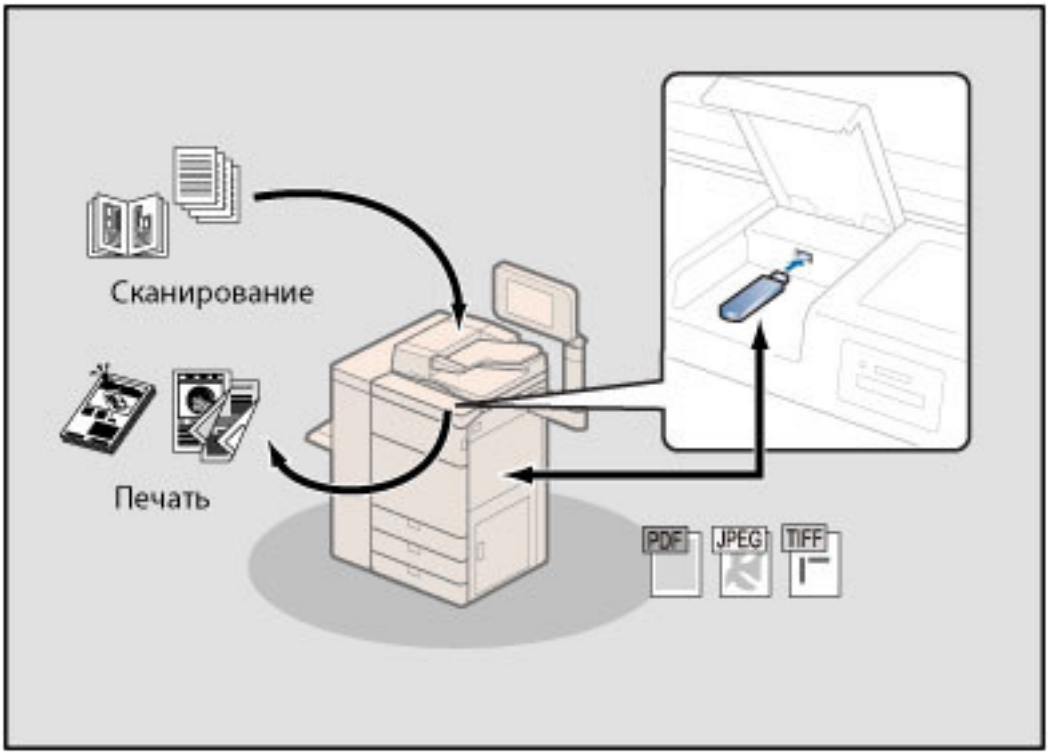

## Устройство памяти

Устройство памяти – это память, которая может использоваться путем подключения USB-устройства памяти к USB-порту аппарата. Можно отсканировать документ на этом аппарате и сохранить его в устройстве памяти в различных форматах файла, которые могут использоваться в компьютере. Можно также в любой момент распечатать файлы, хранящиеся в устройстве памяти этого аппарата, с требуемыми параметрами печати.

Подробнее о дополнительно приобретаемых модулях, необходимых для просмотра/печати PDF-файлов с аппарата, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Если установлены модули Порт USB-устройства A3 и Мультимедийное устройство чтения/записи A3, в качестве устройства памяти можно пользоваться картами SD, Memory Stick, CF и накопителями Microdrive. Дополнительную информацию см. в разделах **"Порт USB-устройства A3"(P. 249)** и **"Мультимедийное устройство чтения/записи A3."(P. 250)**

Указания по установке/извлечению устройства памяти см. в разделе **"Установка и извлечение устройства памяти."(P. 120)**




**ВАЖНО**

- Поддерживается следующая файловая система устройства памяти:
  - Тип: Память USB
  - Файловая система: FAT32
- Перечисленные ниже устройства не поддерживаются:
  - Устройство памяти с функциями защиты
  - Устройства памяти, не удовлетворяющие спецификации USB
  - Устройства чтения карт памяти, подключенные по интерфейсу USB
- Перечисленные ниже способы использования не поддерживаются:
  - Подключение устройства памяти через удлинительный кабель
  - Подключение устройства памяти через концентратор USB
- Некоторые устройства памяти использоваться не могут.

## Типы значков почтовых ящиков

Как показано в приведенной ниже таблице, значки обозначают цветовой режим, использованный при сохранении файла, а также были ли вместе с файлом сохранены параметры печати.

Значки файлов, сохраненных с компьютера или с помощью режима [Сохранить в почтовом ящике] функции Копия, и файлов с параметрами печати становятся значками с параметрами печати. Однако если использовать с этими файлами режимы редактирования файлов, [Объединить несколько файлов] или [Вставка страниц], вновь созданные файлы имеют значки, соответствующие файлам без параметров печати.

| Значок | Типы файлов | Цветной/Черно-белый |
|---|---|---|
| | Без параметров печати | "Черно-белый" |
| | С параметрами печати | "Черно-белый" |

| Значок | Типы файлов | Цветной/Черно-белый |
|---|---|---|
| | Без параметров печати | "Цветной" или "Смешанный" RGB |
| | С параметрами печати | "Цветной" или "Смешанный" RGB |
| | Без параметров печати | "Черно-белый" CMYK*1 |
| | С параметрами печати | "Черно-белый" CMYK*1 |
| | Без параметров печати | "Цветной" или "Смешанный" CMYK*1 |
| | С параметрами печати | "Цветной" или "Смешанный" CMYK*1 |

*1 Если файл сохраняется в почтовый ящик с помощью драйвера принтера PS, используется цветовой формат CMYK. Передача файлов CMYK невозможна. Для печати полноцветных файлов CMYK может быть задан только режим [Авто (Цветн./Ч-б)]. Для печати черно-белых файлов CMYK можно также задать режим [Черно-белый].

## Типы значков устройства памяти

В приведенной ниже таблице показаны типы файлов, которые могут использоваться в устройстве памяти, а также значки, используемые для файлов каждого из типов.

| Значок | Тип файла |
|---|---|
| | Файл JPEG |
| | Файл TIFF |
| | Файл PDF |
| | Файл XPS |
| | Файл OOXML |

# Почтовый ящик

18JE-162

Ниже показан порядок основных операций, выполняемых при использовании файлов, сохраняемых в почтовом ящике.

Экран Главное меню

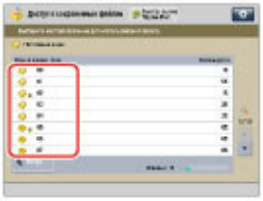
Нажмите клавишу [Доступ к сохраненным файлам].

Экран выбора области хранения

Выберите место сохранения отсканированного файла.

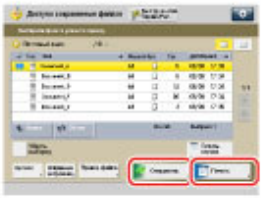
Экран выбора почтового ящика

Укажите почтовый ящик для сохранения файла.



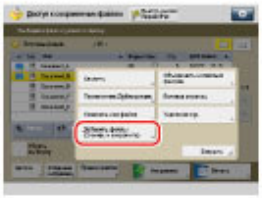
Экран выбора файла

Нажмите клавишу [Отправить] или [Печать].



Экран Правка файла

Нажмите [Добавить файлы (Сканер, и сохранить)].



Экран Отправить

Выполняется отправка документов, сохраненных в ячейке.

Экран изменения параметров печати

Позволяет изменить параметры печати.

Экран Сканирование

Укажите параметры сканирования оригинала.

## Экран выбора почтового ящика

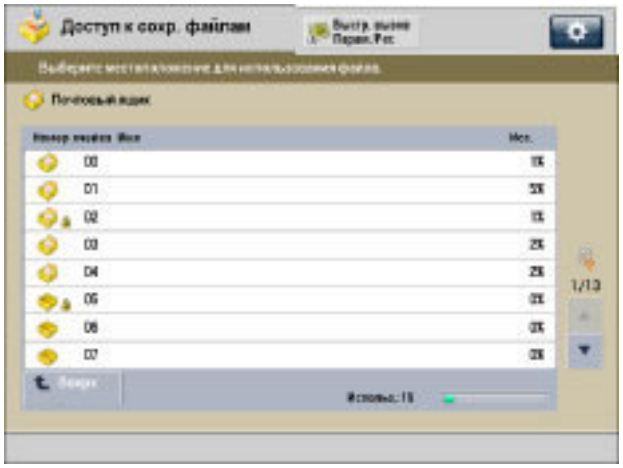
На этом экране для каждого почтового ящика отображаются номер, имя и доступная память. Кроме того, рядом с номером почтового ящика отображается значок, показывающий состояние почтового ящика и задан ли для него PIN-код.

На экране выбора почтового ящика отображаются следующие значки:

Значок означает пустой почтовый ящик.

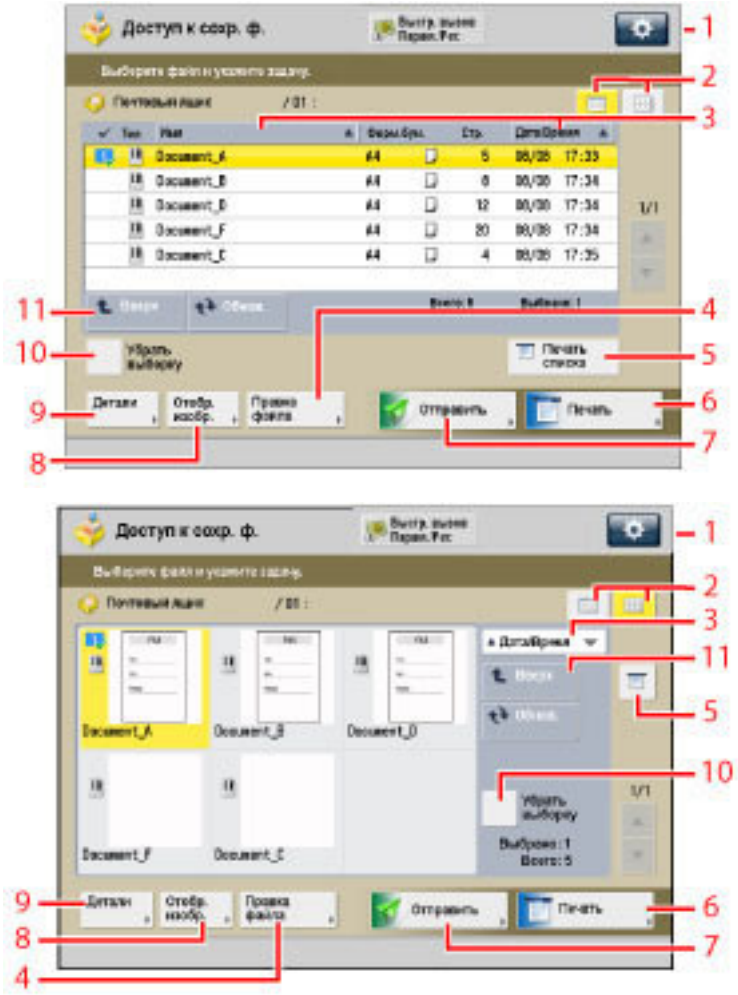
Значок означает почтовый ящик с файлами.

Значок означает почтовый ящик, для которого задан PIN-код.




## Экран выбора файла

Каждый значок обозначает цветовой режим, использованный при сохранении файла, а также были ли вместе с файлом сохранены параметры печати.




1

Можно указать следующие параметры:

- Зарегистрировать для быстрого меню **(See "Быстрое меню.")(P. 2374)**

2 **Список/Эскиз**

Служит для выбора параметра просмотра папок и файлов, сохраненных в почтовом ящике.

3 **[Имя]**

Служит для сортировки файлов по имени в восходящем или нисходящем порядке.

**[Дата/Время]**

Служит для сортировки файлов по дате/времени в восходящем или нисходящем порядке.

4 **[Правка файла]**

Служит для правки или проверки файла, хранящегося в почтовом ящике.

5 **[Печать списка]**

Служит для печати списка файлов, сохраненных в почтовом ящике.

6 **[Печать]**

Служит для печати выбранного файла.

7 **[Отправить]**

Служит для отправки файла, сохраненного в почтовом ящике.

8 **[Отобр. изобр.]**

Служит для просмотра содержимого выбранного файла.

9 **[Детали]**

Служит для проверки сведений о файле, хранящемся в почтовом ящике.

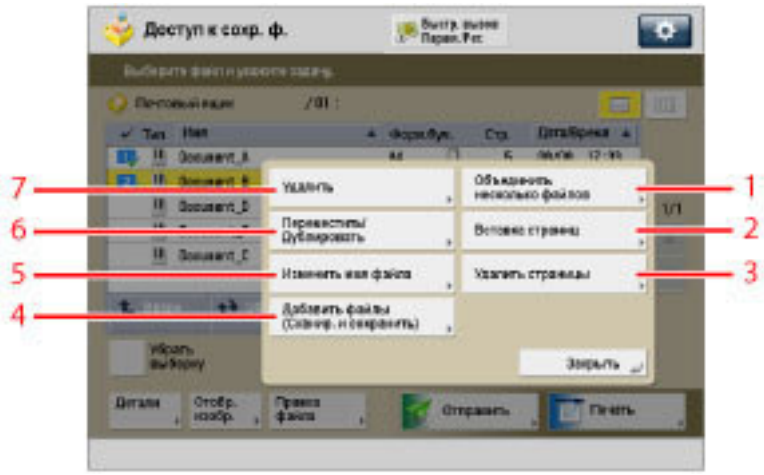
10 **[Убрать выборку]**

Служит для отмены выбора файла.

11 **[Вверх]**
Служит для возврата на один уровень вверх.

## Экран "Правка файла"

Открывайте этот экран, если требуется отредактировать файл в папке.




1 **[Объединить несколько файлов]**
Служит для объединения нескольких файлов в единый новый файл.

2 **[Вставка страниц]**
Нажмите, чтобы вставить файл перед определенной страницей другого файла для создания нового файла.

3 **[Удалить страницу]**
Служит для удаления из файла определенных страниц.

4 **[Добавить файлы (Сканир. и сохранить)]**
Служит для добавления файла.

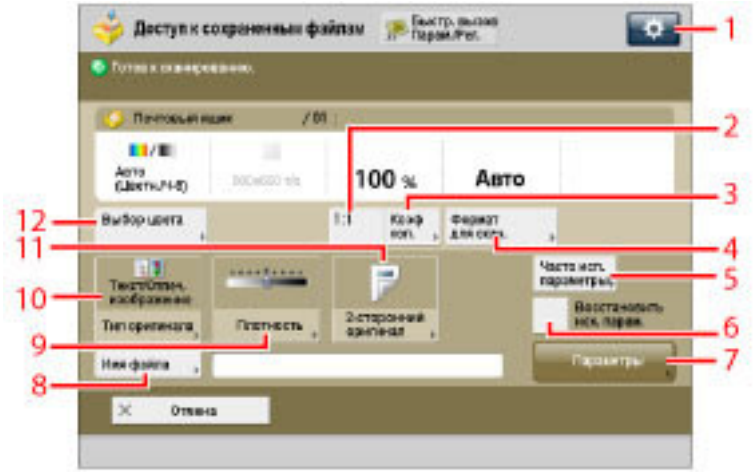
5 **[Изменить имя файла]**
Служит для изменения имени файла.

6 **[Переместить/Дублировать]**
Служит для перемещения файла в другой почтовый ящик или дублирования файла в другом почтовом ящике.

7 **[Удалить]**
Служит для удаления файла, хранящегося в почтовом ящике.

## Экран "Сканирование"

Открывайте этот экран, если требуется отсканировать оригинал и сохранить его в виде файла в почтовом ящике.




1

Можно указать следующие параметры:

- Регистрация/Правка часто исп. параметров
- Зарегистрировать для быстрого меню **(See "Быстрое меню.")(P. 2374)**
- Изменить параметры по умолчанию

2 **[1:1]**
Служит для сканирования документа в том же формате, что и оригинал.

3 **[Коэфф. копир.]**
Служит для уменьшения или увеличения размера сканируемого изображения.

4 **[Ф-т для скан.]**
Служит для задания формата оригинала, который требуется отсканировать.

5 **[Часто исп. пар.]**
Служит для вызова параметров сканирования или регистрации часто используемых параметров в меню Часто используемые параметры.

6 **[Восстановить исх. парам.]**
Служит для отмены настройки всех параметров. (В аппарате восстанавливаются параметры по умолчанию для функции Сканировать и сохранить.)

7 **[Параметры]**
Служит для задания полезных параметров сканирования, таких как совместное сканирование оригиналов различных форматов или разделение оригиналов на несколько партий.

8 **[Имя файла]**
Служит для присвоения файлу имени.

9 **[Плотность]**
Служит для настройки плотности сканирования.

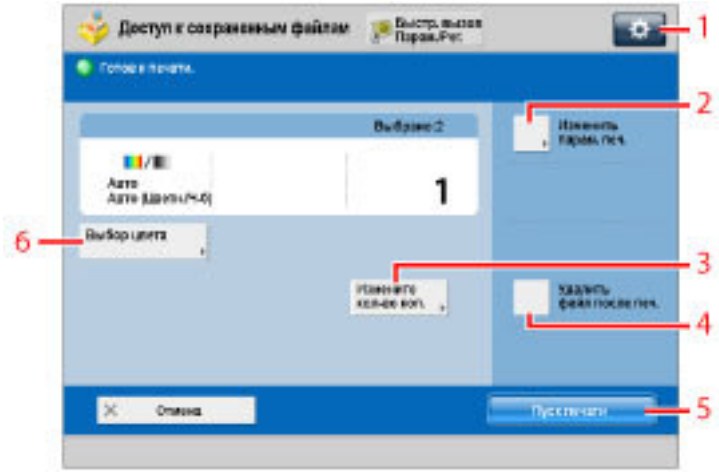
10 **[Тип оригинала]**
Служит для выбора типа оригинала (отпечатанное изображение, фотоотпечаток, текст, карта или цветная копия), который требуется отсканировать.

11 **[2-стор. оригинал]**
Служит для сканирования двустороннего оригинала.

12 **[Выбор цвета]**
Служит для выбора цвета для сканирования.

## Экран "Печать"

Вызовите отображение этого экрана, если необходимо распечатать сохраняемые в почтовом ящике файлы.




1

Можно указать следующие параметры:

- Регистрация/Правка часто исп. параметров
- Изменить параметры по умолчанию

2 **[Изменить парам. печ.]**
Служит для изменения параметров печати.

3 **[Измените кол-во коп.]**
Служит для указания количества распечаток при выборе нескольких файлов. Эта клавиша отображается только в случае, если выбрано несколько файлов.

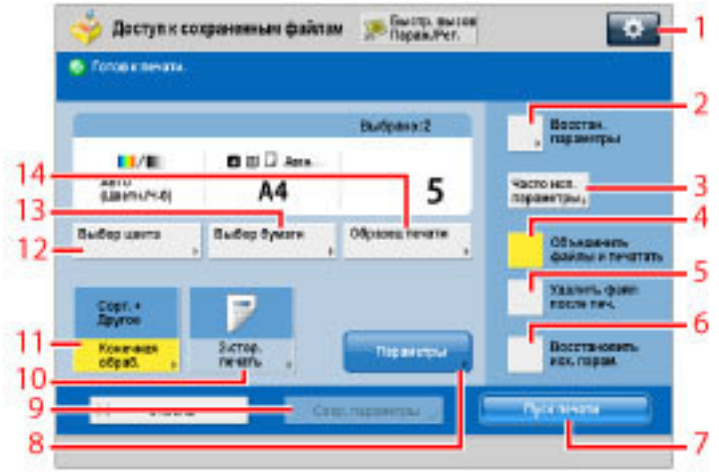
4 **[Удалить файл после печати]**
Служит для автоматического удаления файла после печати.

5 **[Пуск печати]**
Служит для запуска печати.

6 **[Выбор цвета]**
Служит для выбора цветового режима печати.

## Экран "Параметры печати"

Вызовите отображение этого экрана, если необходимо распечатать сохраняемые в почтовом ящике файлы.




1

Можно указать следующие параметры:

- Регистрация/Правка часто исп. параметров
- Изменить параметры по умолчанию

2 **[Восстан. параметры]**
Служит для отмены измененных настроек и восстановления исходных настроек файла.

3 **[Часто исп. пар.]**
Служит для вызова параметров сканирования или регистрации часто используемых параметров в меню Часто используемые параметры.

4 **[Объед. все файлы и печ.]**
Служит для объединения и печати нескольких файлов в виде единого файла. Эта клавиша отображается только в случае, если выбрано несколько файлов.

5 **[Удалить файл после печати]**
Служит для автоматического удаления файла после печати.

6 **[Восстановить исх. парам.]**
Служит для отмены настройки всех параметров. (На аппарате восстанавливаются принятые по умолчанию параметры доступа к сохраненным файлам).

7 **[Пуск печати]**
Служит для запуска печати.

8 **[Параметры]**
Служит для задания полезных параметров печати, например печати для создания буклета и печати номеров страниц.

9 **[Сохр. параметры]**
Служит для сохранения параметров печати.

10 **[2-сторонняя печать]**
Служит для получения двусторонних распечаток.

11 **[Конечная обработка]**
Служит для выбора или отмены режима Сортировка, Группа или Сшивание.

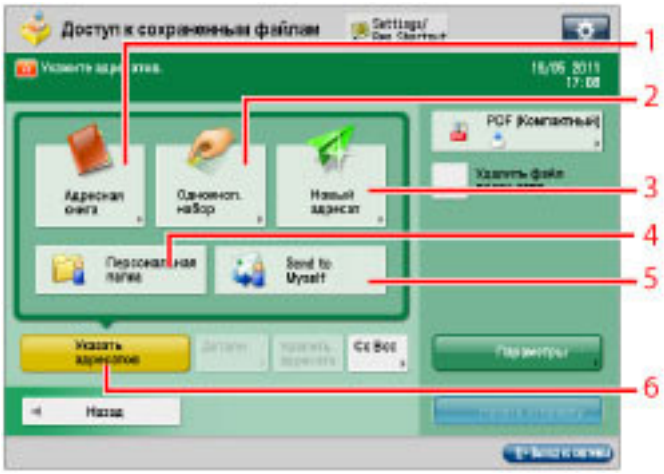
12 **[Выбор цвета]**
Служит для выбора цветового режима печати.

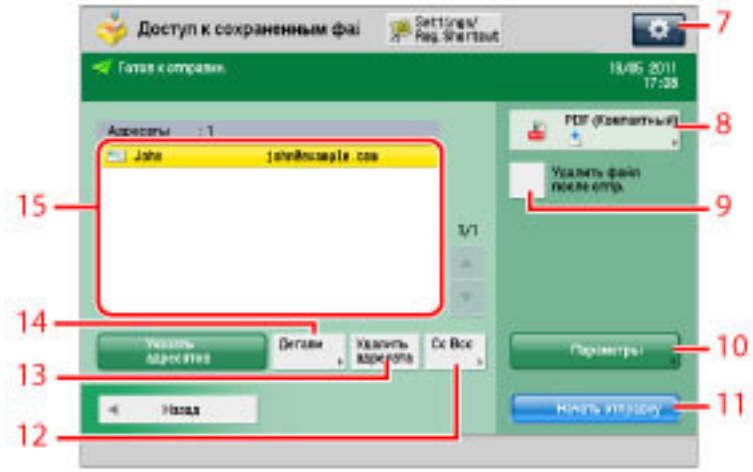
13 **[Выбор бумаги]**
Служит для выбора формата и типа бумаги, а также источника бумаги.

14 **[Образец печати]**
Служит для пробной печати файла с целью проверки результатов печати или содержимого файла.

## Экран основных функций сканирования и отправки

Вызовите отображение этого экрана, если необходимо отправить сохраняемые в почтовом ящике файлы.






1 **[Адресная книга]**
Выберите адресата из адресной книги.

2 **[Однокнопочный набор]**
Служит для отображения экрана регистрации/задания кнопок однокнопочного набора. Клавиша [В дистанц. адр. книгу] служит для указания адресатов, зарегистрированных под кнопками однокнопочного набора аппарата-сервера, с аппарата-клиента в сети. Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера." (P. 1599)**

3 **[Новый адресат]**
Служит для указания адресата, не сохраненного в адресной книге.

4 **[Персональная папка]**
Служит для задания личного пространства в качестве адресата. Указания по заданию личных папок см. в разделе **"Указание личных папок."(P. 3353)** Администратор может ограничить адресатов для передачи файлов личной папкой оператора. **(See "Ограничение адресата для передачи файлов.") (P. 3422)**

5 **[Отправить себе]**
Служит для задания в качестве адресата собственного адреса электронной почты. Администратор может ограничить адресатов электронной почты адресом оператора. **(See "Задание ограниченного адресата для отправки электронной почты.")(P. 3422)**

6 **[Укажите адресатов]**
Служит для выбора способа отправки.

7
Можно указать следующие параметры:

- Изменить параметры по умолчанию
- Регистр./Правка сведений для каждого пользователя

  [Регистр./Правка сведений для каждого пользователя] отображается только при управлении пользователями с помощью службы регистрации, такой как SSO-H. Дополнительные сведения см. в разделе **"Параметры способа аутентификации для операций отправки."(P. 3352)**

8 **Формат файлов**
Служит для выбора формата файла.

9 **[Удалить файл после отпр.]**
Служит для автоматического удаления файла после отправки.

10 **[Параметры]**
Служит для задания полезных функций отправки, таких как совместная отправка оригиналов различных форматов или отправка 2-сторонних оригиналов.

11 **[Начать отправку]**
Служит для запуска отправки.

12 **[Cc Bcc]**
Служит для указания адресатов в полях Cc и Bcc при отправке электронной почты.

13 **[Удалить адресата]**
Служит для удаления адресата, отображаемого в списке адресов.

14 **[Детали]**
Служит для проверки или изменения данных адресата, выбранного из списка адресатов.

15 **Список адресатов**
Служит для отображения списка адресатов.

---

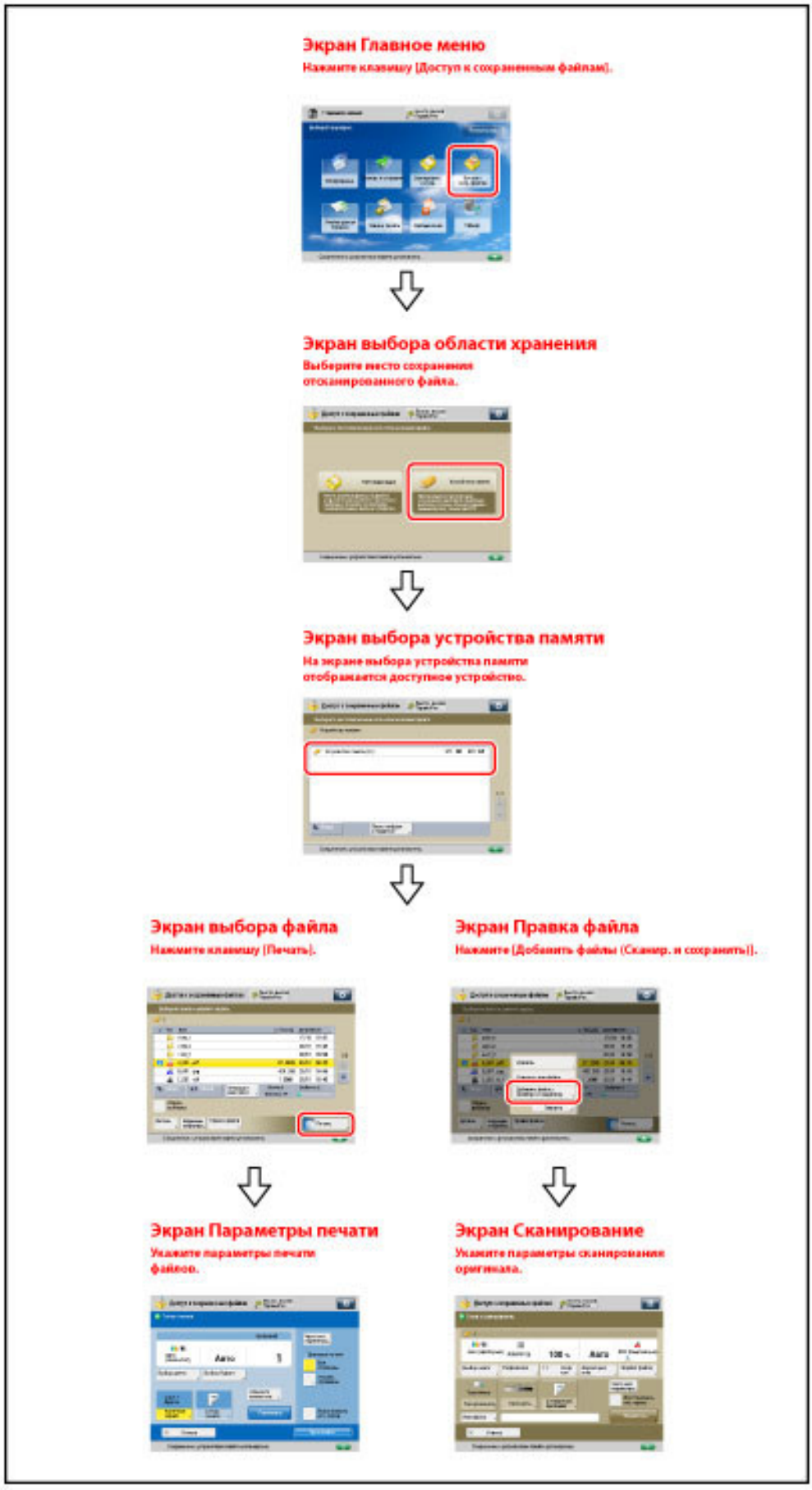
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Дополнительные сведения о значках, отображаемых в почтовом ящике, см. в разделе **"Типы значков почтовых ящиков."(P. 1897)**
- Процедуру, касающуюся параметра [Добавить файлы (Сканир. и сохранить)], и указания по работе с экраном Сканирование см. в разделах **"Добавление файла (Сканировать и сохранить)"(P. 1949)** и **" Порядок операций сканирования и сохранения."(P. 1787)**
- [Персональная папка] отображается только при управлении пользователями с помощью службы входа, такой как SSO-H.
- Клавиша [Отправить себе] отображается только в том случае, если при использовании аутентификации с помощью службы SSO-H пользователь зарегистрировал свой адрес электронной почты.

# Устройство памяти

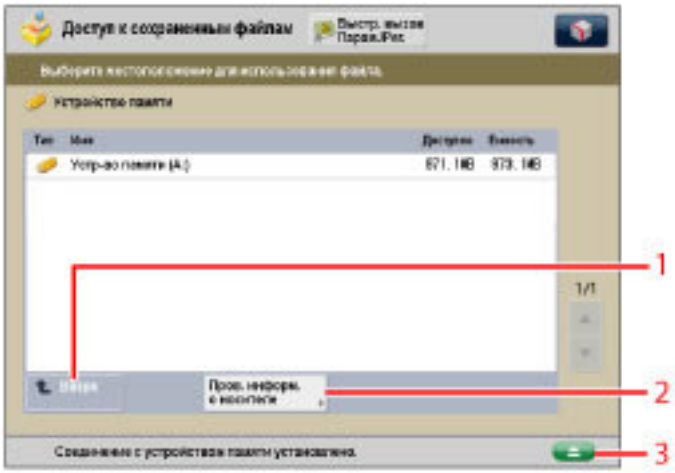
18JE-163

Ниже показан порядок основных операций, выполняемых при использовании файлов, сохраняемых в устройстве памяти.




## Экран выбора устройства памяти

На экране выбора устройства памяти отображается доступное устройство памяти.




1 **[Вверх]**
Служит для возврата на один уровень вверх.

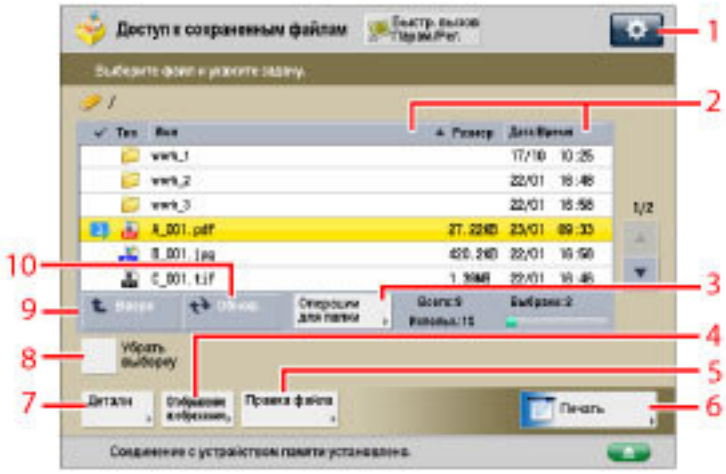
2 **[Пров. информ. о носителе]**
Служит для проверки подробных сведений, касающихся устройства памяти.

3
Служит для извлечения устройства памяти.

## Экран выбора файла

Отображается список папок и файлов в выбранном устройстве памяти.

Отображается значок, показывающий формат каждого файла при его сканировании и сохранении.




1
Можно указать следующие параметры:

- Зарегистрировать для быстрого меню **(See "Быстрое меню.")(P. 2374)**

2 **[Имя]**
Служит для сортировки файлов по имени в восходящем или нисходящем порядке.
**[Дата/Время]**
Служит для сортировки файлов по дате/времени в восходящем или нисходящем порядке.

3 **[Операции для папки]**
Служит для отображения меню, предназначенного для редактирования папок в устройстве памяти.

4 **[Отобр. изобр.]**
Служит для просмотра содержимого выбранного файла.

5 **[Правка файла]**
Служит для добавления файла, удаления выбранного файла или изменения имени файла.

6 **[Печать]**
Служит для печати документа.

7 **[Детали]**
Служит для проверки сведений о выбранном файле.

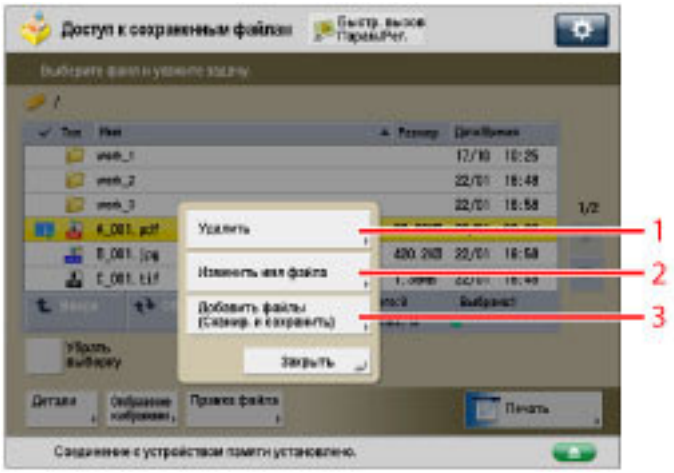
8 **[Убрать выборку]**
Служит для отмены выбора файла.

9 **[Вверх]**
Служит для возврата на один уровень вверх.

10 **[Обнов.]**
Служит для обновления содержимого устройства памяти.

## Экран Правка файла

Используйте этот экран для правки файла в устройстве памяти.



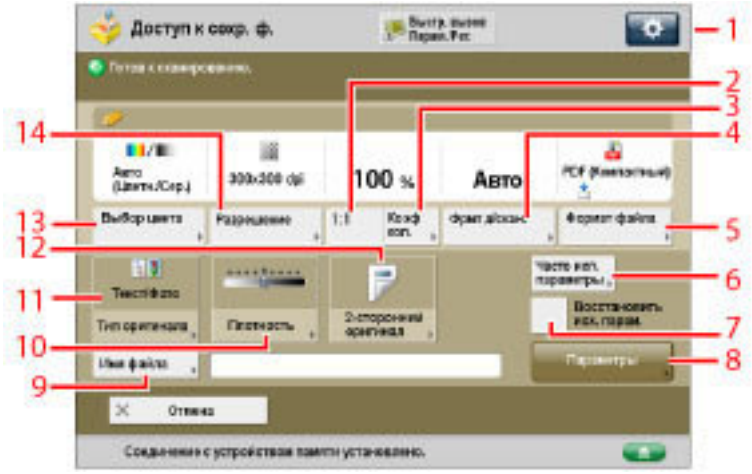

1 **[Удалить]**
Служит для удаления файлов, хранящихся в устройстве памяти. Одновременно можно выбрать и удалить не более 32 файлов.

2 **[Изменить имя файла]**
Служит для изменения имени файла.

3 **[Добавить файлы (Сканир. и сохранить)]**
Служит для сканирования и добавления файла.

## Экран Сканирование

Открывайте этот экран, если требуется отсканировать оригинал и сохранить его в виде файла в выбранном устройстве памяти.




1

Можно указать следующие параметры:

- Регистрация/Правка часто используемых параметров
- Зарегистрировать для быстрого меню **(See "Быстрое меню.")(P. 2374)**
- Изменение параметров, принятых по умолчанию

2 **[1:1]**
Служит для сканирования документа в том же формате, что и оригинал.

3 **[Коэфф. копир.]**
Служит для уменьшения или увеличения размера сканируемого изображения.

4 **[Ф-т для скан.]**
Служит для задания формата оригинала, который требуется отсканировать.

5 **[Формат файла]**
Служит для выбора формата для сохраняемых файлов.

6 **[Часто исп. пар.]**
Служит для вызова параметров сканирования или регистрации часто используемых параметров в меню Часто используемые параметры.

7 **[Восстановить исх. парам.]**
Служит для отмены настройки всех параметров. (В аппарате восстанавливаются параметры по умолчанию для функции Сканировать и сохранить.)

8 **[Параметры]**
Служит для задания полезных параметров сканирования, таких как совместное сканирование оригиналов различных форматов или разделение оригиналов на несколько партий.

9 **[Имя файла]**
Служит для присвоения файлу имени.

10 **[Плотность]**
Служит для настройки плотности сканирования.

11 **[Тип оригинала]**
Служит для выбора типа сканируемого оригинала (только текст, только фотографии или как текст, так и фотографии).

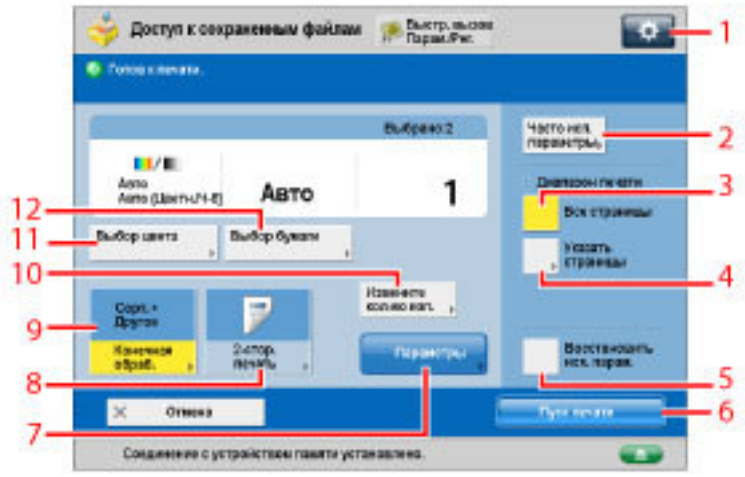
12 **[2-стор. оригинал]**
Служит для сканирования двустороннего оригинала.

13 **[Выбор цвета]**
Служит для выбора цвета для сканирования.

14 **[Разрешение]**
Служит для выбора разрешения при сканировании.

## Экран Параметры печати

Вызовите отображение этого экрана, если необходимо распечатать сохраняемые в устройстве памяти файлы.




1

Можно указать следующие параметры:

- Регистрация/Правка часто используемых параметров
- Изменение параметров, принятых по умолчанию

2 **[Часто исп. пар.]**
Служит для вызова параметров сканирования или регистрации часто используемых параметров в меню Часто используемые параметры.

3 **[Все страницы]**
Выбор всех страниц для печати.

4 **[Указать страницы]**
Указание конкретных страниц, которые следует печатать.

5 **[Восстановить исх. парам.]**
Служит для отмены всех настроек. (На аппарате восстанавливаются принятые по умолчанию параметры доступа к сохраненным файлам).

6 **[Пуск печати]**
Служит для запуска печати.

7 **[Параметры]**
Служит для задания полезных параметров печати, таких как выбор полутонового режима для печати и расширение области печати до краев страницы.

8 **[2-сторонняя печать]**
Служит для получения двусторонних распечаток.

9 **[Конечная обработка]**
Служит для выбора или отмены режима Сортировка, Группа или Сшивание.

10 **[Измените кол-во коп.]**
Служит для указания количества распечаток при выборе нескольких файлов. Эта клавиша отображается только в случае, если выбрано несколько файлов.

11 **[Выбор цвета]**
Служит для выбора цветового режима печати.

12 **[Выбор бумаги]**
Служит для выбора формата и типа бумаги, а также источника бумаги.

**ВАЖНО**

Сохранение документов в устройстве памяти при отсутствии свободного места невозможно.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Сведения о типах значков, отображаемых для устройства памяти, см. в разделе **"Типы значков устройства памяти."(P. 1898)**
- Процедуру, касающуюся параметра [Добавить файлы (Сканир. и сохранить)], и указания по работе с экраном Сканирование см. в разделах **"Добавление файла (Сканировать и сохранить)"(P. 1965)** и **" Порядок операций сканирования и сохранения."(P. 1787)**

# Последовательность операций для доступа к сохраненным файлам

18JE-164

Данный раздел содержит описание последовательности основных операций доступа к файлам, сохраненным в хранилище каждого типа.

**Печать файлов, сохраняемых в почтовом ящике(P. 1917)**
**Печать файлов, сохраненных в устройстве памяти(P. 1922)**

---

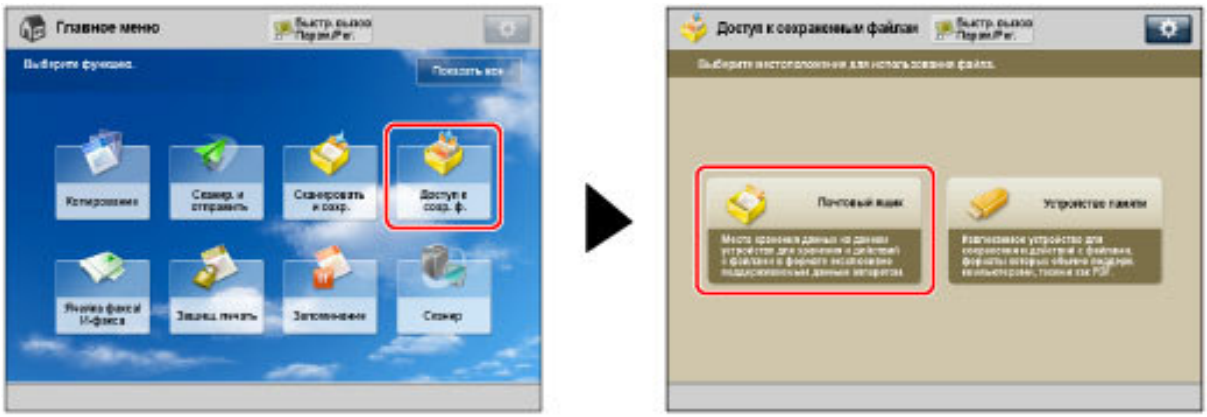
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Перед использованием этой функции полезно прочитать нижеприведенные разделы:
  - Клавиша основного питания и режима энергосбережения **(See "Клавиша основного питания и режима энергосбережения.")(P. 21)**
  - Ввод символов с сенсорного дисплея **(See "Ввод символов с сенсорного дисплея.")(P. 67)**
  - Периодическое обслуживание **(See "Maintenance.")(P. 881)**
- Если используется служба регистрации, перед началом работы и по завершении работы с аппаратом произведите вход в систему и выход из системы с помощью этой службы.
  - Если используется режим Управление ИД отдела совместно с модулем Устройство чтения для копирования F1, см. раздел **"Устройство чтения для копирования F1."(P. 287)**
  - Если используется режим Управление ИД отдела, см. раздел **"Ввод идентификатора отдела и PIN-кода."(P. 70)**
  - Если выполняется аутентификация пользователя с помощью службы регистрации SSO-H, см. раздел **"Служба входа."(P. 73)** .

# Печать файлов, сохраняемых в почтовом ящике

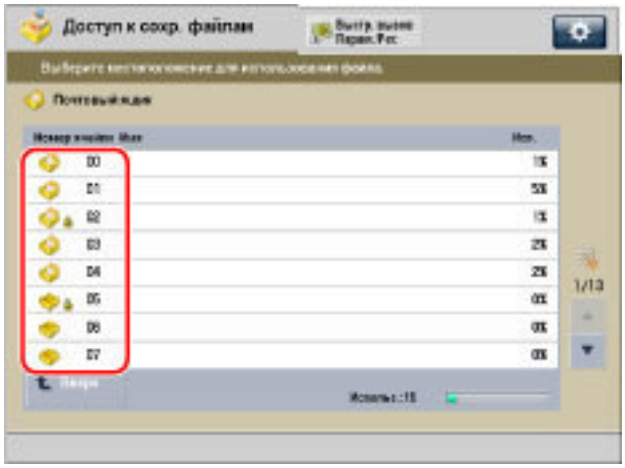
18JE-165

**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




Если необходимая функция не отображается на экране Главное меню, нажмите клавишу [Показать все].

**2 Выберите требуемый почтовый ящик.**



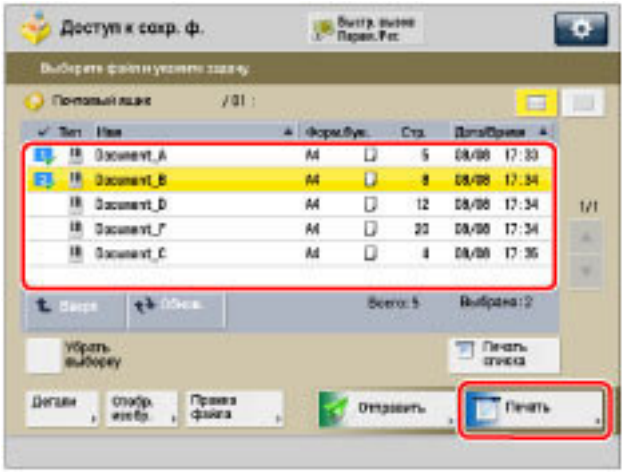

Если требуемый почтовый ящик не отображается, нажимайте клавишу или для прокрутки к требуемому почтовому ящику.

Если требуется ввести номер почтового ящика или PIN-код для почтового ящика, используйте клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если при вводе номера почтового ящика с помощью цифровых клавиш допущена ошибка, нажмите клавишу [Отмена] → выберите правильный номер почтового ящика.

**3 Выберите файлы в том порядке, в котором их требуется печатать, → нажмите клавишу [Печать].**



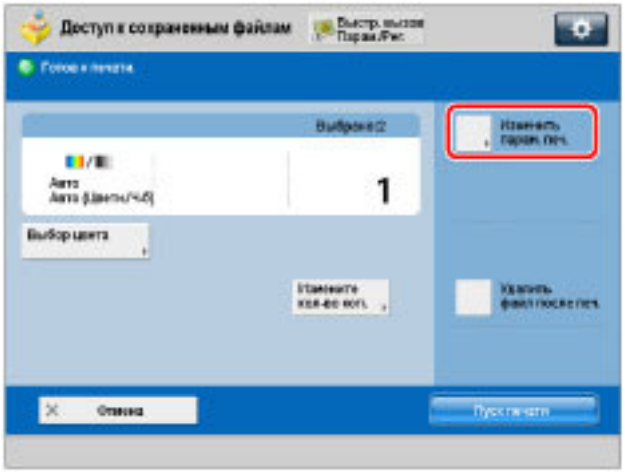

При наличии семи или более сохраняемых файлов осуществите прокрутку, нажимая кнопку ▼ или ▲.

Чтобы выбрать все файлы (до 100 документов, начиная сверху) в почтовом ящике, нажмите кнопку [Выбрать все (мак.100 ф-лов)]. (При выборе файла название этой клавиши меняется на [Убрать выборку].)

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Выбранные файлы нумеруются в порядке их указания и печатаются по порядку номеров.
- Выборку можно отменить, выбрав файл еще раз.
- Чтобы отменить выбор всех выбранных файлов, нажмите клавишу [Убрать выборку]. ([Убрать выборку] изменяется на [Выбрать все (мак.100 ф-лов)].)
- Если в почтовом ящике сохранено не менее двух файлов, список файлов можно сортировать, нажимая кнопку [Имя] или [Дата/Время].
- Если закрыть почтовый ящик после выполнения сортировки файлов, при следующем открытии почтового ящика файлы не будут отсортированы.
- При сохранении файла в почтовом ящике с компьютера или при удалении файла из почтового ящика после выполнения сортировки файлов обновленный список остается отсортированным.
- Если выбрать файл и нажать клавишу [Имя] или [Дата/Время], выбор файла отменяется и отображается верхняя часть списка файлов.

## 4 Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].



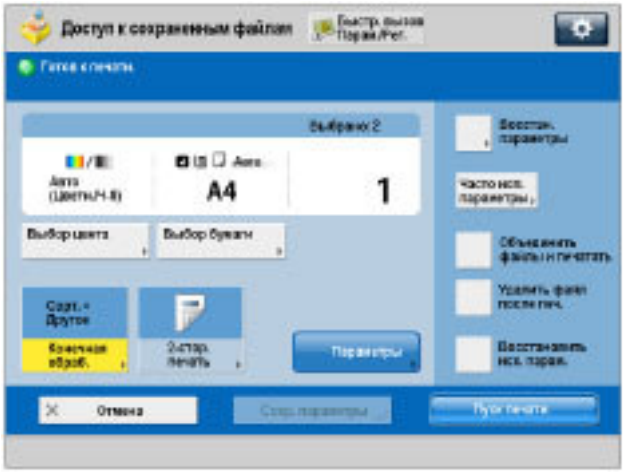
Для того чтобы изменить количество экземпляров, введите требуемое число с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбрано несколько файлов, количество экземпляров можно изменить, нажав клавишу [Измените кол-во коп.].

Если Вы не хотите менять параметры печати, перейдите к шагу 6.

## 5 Выберите параметры печати на экране Параметры печати.




При нажатии клавиши [Восстан. параметры] настройки, установленные для файлов, сохраненных в почтовом ящике с компьютера или с помощью опции [Сохранить в почтовом ящике] функции копирования, возвращаются к значениям, заданным при сохранении этих файлов, а настройки файлов, отсканированных и сохраненных на аппарате, возвращаются к значениям, принятым по умолчанию для функции Доступ к сохраненным файлам. **(See "Указание параметров сохраняемых файлов.")(P. 661)**

Чтобы объединить несколько файлов в один и распечатать их, нажмите клавишу [Объед. все файлы и печ.].

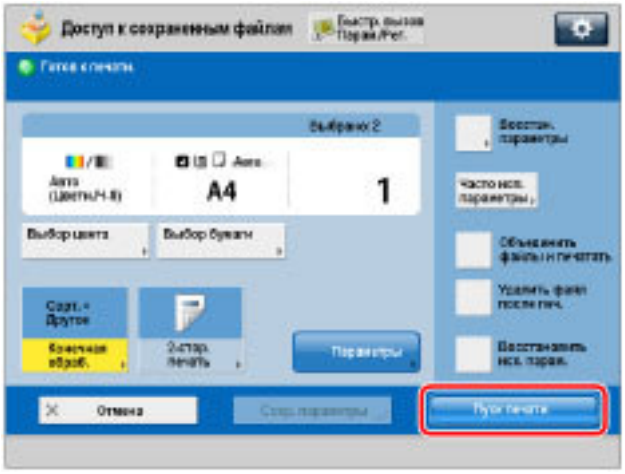
Если требуется автоматически удалить выбранный файл после печати, нажмите клавишу [Удалить файл после печати].

Если требуется сохранить параметры печати для файлов, нажмите клавишу [Сохр. параметры]. **(See "Сохранение параметров печати.")(P. 1973)**

Чтобы задать различные другие режимы печати, нажмите клавишу [Параметры] → выберите требуемый режим.

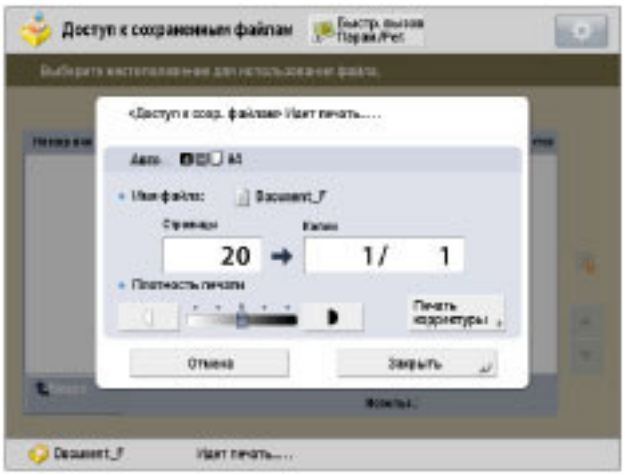
Подробное описание настройки каждого режима приводится в соответствующем разделе.

## 6 Нажмите клавишу [Пуск печати].




Если имеется текущее или зарезервированное задание, то аппарат начнет печатать файл сразу же после завершения этого задания.

После начала печати появляется экран, показанный на рисунке ниже.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для отмены печати нажмите клавишу [Отмена]. Нельзя отменить печать, нажав клавишу .
- Чтобы зарезервировать следующее задание на печать, нажмите клавишу [Закрыть] → выполните процедуру резервирования задания на печать. **(See "Резервирование заданий.") (P. 1928)**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- За один раз в одном почтовом ящике можно выбрать и распечатать до 32 файлов. При объединении файлов можно выбрать и распечатать до 100 файлов. Но если в почтовом ящике есть зарезервированные задания, то количество файлов, которые Вы можете выбрать и распечатать, зависит от количества файлов в зарезервированных заданиях.
- Выбор нескольких файлов возможен только в том случае, если они сохраняются в одном и том же почтовом ящике. Для печати нескольких файлов, хранящихся в различных почтовых ящиках, необходимо заранее перенести файлы в один почтовый ящик. **(See "Перемещение/ Дублирование файла.")(P. 1941)**

- Если требуется распечатать файл, сохраненный в аппарате с компьютера или с помощью клавиши [Сохранить в почтовом ящике] на экране функции Копирование, с параметрами, которые были заданы при сохранении файла, не печатайте файл с экрана Изменить параметры печати. Если печать файла выполняется с экрана Изменить параметры печати, файл может не печататься с теми параметрами, которые были заданы при его сохранении.
- Если параметры печати файла, отправленного в почтовый ящик с компьютера, не поддерживаются этим аппаратом, распечатать файл невозможно. В этом случае удалите файл из почтового ящика, укажите на компьютере параметры, которые поддерживаются аппаратом, а затем заново отправьте файл в почтовый ящик.
- Для отмены всех параметров нажмите клавишу [Восстановить исх. парам.].
- Сведения о порядке загрузки бумаги см. в разделе **"Loading Paper."(P. 882)**

# Печать файлов, сохраненных в устройстве памяти

18JE-166

Данная инструкция предполагает, что устройство памяти подключено к USB-порту аппарата.

Указания по установке/извлечению устройства памяти см. в разделе **"Установка и извлечение устройства памяти."(P. 120)**

**ВАЖНО**

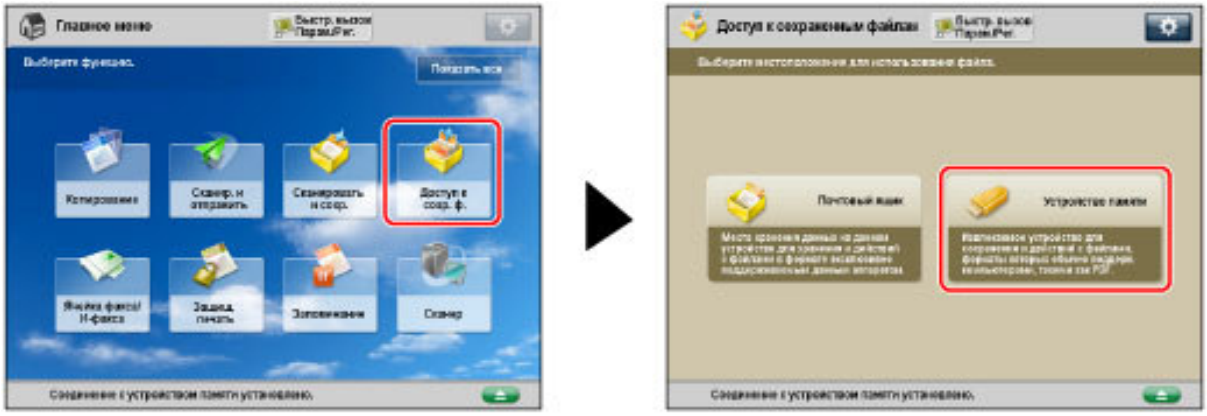
- Для параметра <Устройство памяти> в меню [Параметры отображения места сохранения] по умолчанию задано значение "Выкл.". Чтобы использовать устройство памяти, задайте для параметра <Устройство памяти> значение "Вкл.". **(See "Параметры отображения места сохранения.")(P. 434)**
- Для использования устройства памяти необходимо задать для параметра <Исп. драйвер MEAP для устр-ва памяти USB> значение "Выкл.". **(See "Использование драйвера MEAP для внешнего накопителя USB.")(P. 3449)**
- Для печати файлов из устройства памяти задайте для параметра <Использовать функцию печати> в пункте [Использовать функцию Сканир./Печать] значение "Вкл.". **(See "Параметры устройства памяти.")(P. 668)**
- Устанавливайте устройство памяти USB в порт USB под без наклона и перекоса. Если вставить разъем под углом или вставить USB-устройство памяти, не удовлетворяющее спецификациям USB, возможно повреждение USB-порта.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если значок не отображается, снова установите устройство памяти.

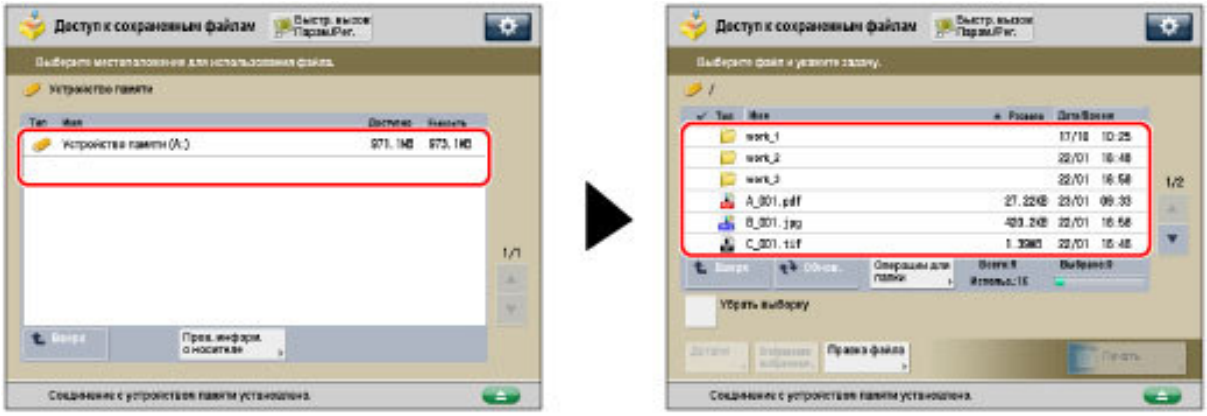
---

## 1 Нажмите клавиши →[Доступ к сохраненным файлам] → [Устройство памяти].




Если необходимая функция не отображается на экране Главное меню, нажмите клавишу [Показать все].

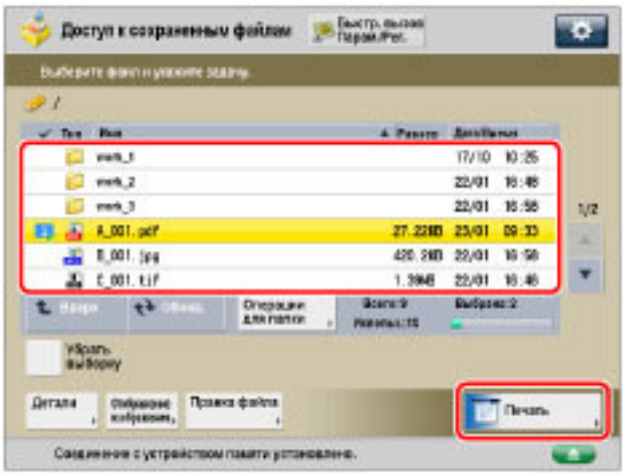
## 2 Выберите требуемое устройство памяти → выберите конечную папку.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если установлены модули Порт USB-устройства A3 и Мультимедийное устройство чтения/записи A3, в качестве устройства памяти можно пользоваться картами SD, Memory Stick, CF и накопителями Microdrive. Дополнительную информацию см. в разделах **"Порт USB-устройства A3"(P. 249)** и **"Мультимедийное устройство чтения/записи A3."(P. 250)** )

## 3 Выберите файлы в том порядке, в котором их требуется печатать, → нажмите клавишу [Печать].




При наличии семи или более сохраненных файлов для прокрутки списка нажимайте клавишу ▼ или ▲.

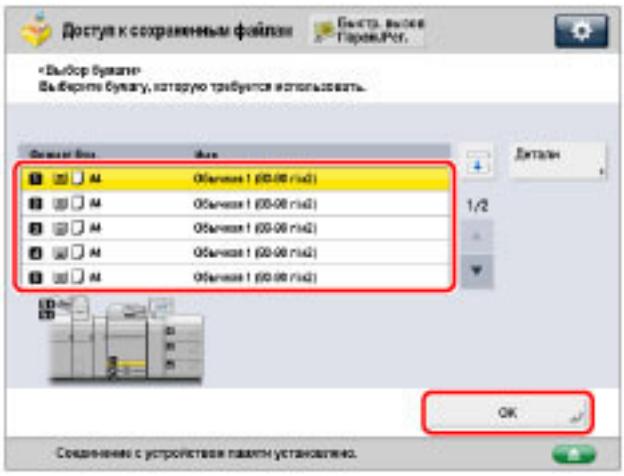
Можно выбрать и распечатать несколько файлов с одними и теми же настройками, если это файлы одного формата.

Если указан PDF-файл, переходите к шагу 5.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Выборку можно отменить, выбрав документ еще раз.
- Если в устройстве памяти сохранено не менее двух файлов, список файлов можно сортировать, нажимая кнопку [Имя] или [Дата/Время].
- Если закрыть экран выбора файлов после выполнения сортировки файлов, при следующем открытии экрана выбора файлы не будут отсортированы.
- Если выбрать файл и нажать клавишу [Имя] или [Дата/Время], выбор файла отменяется и отображается верхняя часть списка файлов.

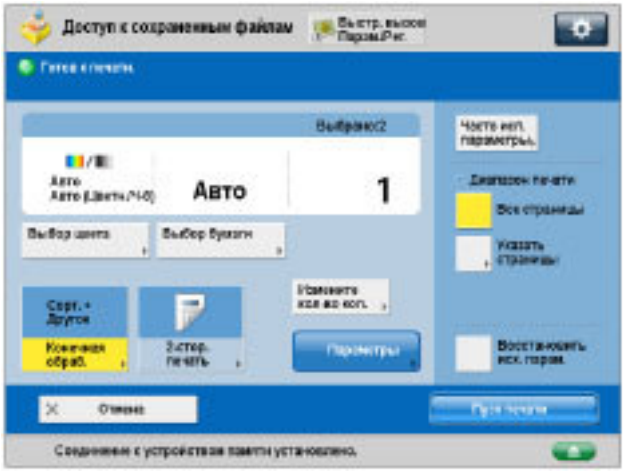
## 4 Выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Дополнительные сведения о типах бумаги см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**
- При нажатии клавиши [Детали] отображаются подробные сведения о выбранной бумаге.
- Если нажать клавишу , можно переключать отображение на дисплее иллюстрации устройства. Дополнительные сведения см. в разделе **"Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги ."(P. 442)**

## 5 Выберите параметры печати на экране Параметры печати.




Порядок изменения источника бумаги см. в разделе **"Выбор бумаги."(P. 1990)**

Для того чтобы изменить количество экземпляров, введите требуемое число с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

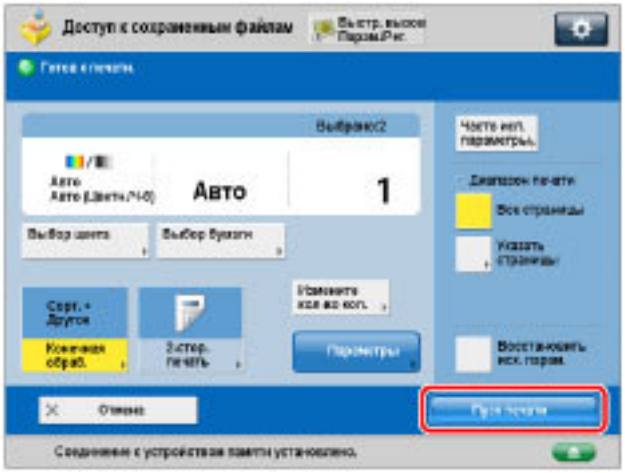
Если выбрано несколько файлов, количество экземпляров можно изменить, нажав клавишу [Измените кол-во коп.].

Чтобы указать конкретную страницу для печати, нажмите [Указать страницы].

Чтобы задать различные другие режимы печати, нажмите клавишу [Параметры] и выберите требуемый режим.

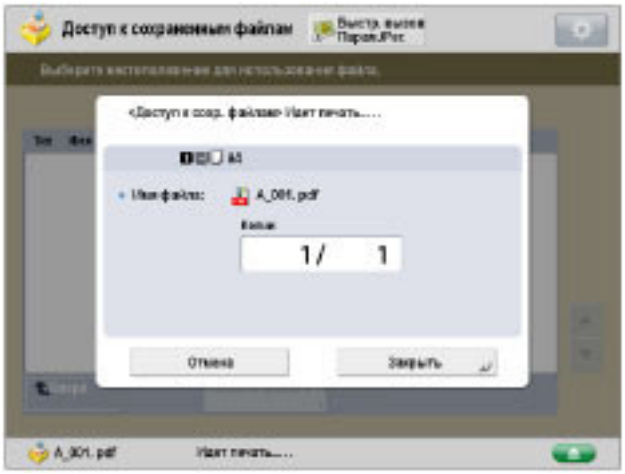
Подробное описание настройки каждого режима приводится в соответствующем разделе.

## 6 Нажмите клавишу [Пуск печати].




Если имеется текущее или зарезервированное задание, то аппарат начнет печатать файл сразу же после завершения этого задания.

После начала печати появляется экран, показанный на рисунке ниже.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для отмены печати нажмите клавишу [Отмена]. (Нельзя отменить печать, нажав клавишу .)
- Чтобы зарезервировать следующее задание на печать, нажмите клавишу [Закрыть] → выполните процедуру резервирования задания на печать. **(See "Резервирование заданий.") (P. 1928)**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- На одном устройстве памяти можно выбрать и распечатать за один раз до шести файлов. Однако одновременный выбор файлов различных форматов невозможен.
- Выбор нескольких файлов возможен только в том случае, если они сохраняются в одной и той же папке.
- Для отмены всех параметров нажмите клавишу [Восстановить исх. парам.].
- Сведения о порядке загрузки бумаги см. в разделе **"Loading Paper."(P. 882)**

# Отмена задания во время печати

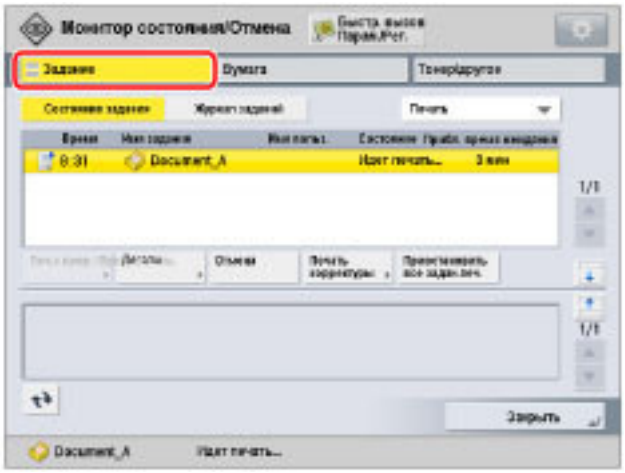
18JE-167

Печать сохраненного файла можно отменить с сенсорного дисплея или с экрана Монитор состояния/Отмена.

## 1 Нажмите .

Печать сохраненного файла можно отменить с сенсорного дисплея, нажав клавишу [Отмена] на всплывающем экране, который отображается во время печати.

## 2 Нажмите клавишу [Задание].




## 3 Нажмите клавишу [Состояние задания] → выберите пункт [Печать] в раскрывающемся списке.

В списке отображаются только задания на печать.

## 4 Выберите задание, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [Отмена].

Выбирайте и отменяйте по одному заданию.

Если выбрать пункт [Напечатать текущую копию полностью], можно отменить задания на печать по завершении печати текущего задания.

## 5 Нажмите клавишу [Да].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Отмененное задание отображается на экране Журнал с пометкой <NG> (Неудачно).

# Резервирование заданий

18JE-168

Задания можно резервировать даже во время печати или в процессе ожидания обработки задания.

Для примера в этом разделе рассматривается порядок печати файлов, сохраненных в почтовом ящике.

Печать можно зарезервировать в следующих случаях:

## Когда аппарат находится в состоянии ожидания

Когда аппарат находится в состоянии ожидания, можно задавать параметры печати. Это возможно сразу после включения аппарата или после устранения замятия бумаги. При готовности аппарата печать начинается автоматически.

## Пока аппарат печатает

В процессе печати можно указать параметры печати для нового задания. Печать начинается после завершения текущего задания.

**Порядок зарезервированной печати(P. 1928)**
**Резервирование задания на печать с помощью модуля Stack Bypass-B1(P. 1929)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Когда аппарат находится в состоянии ожидания, зарезервированная печать возможна в следующих случаях:

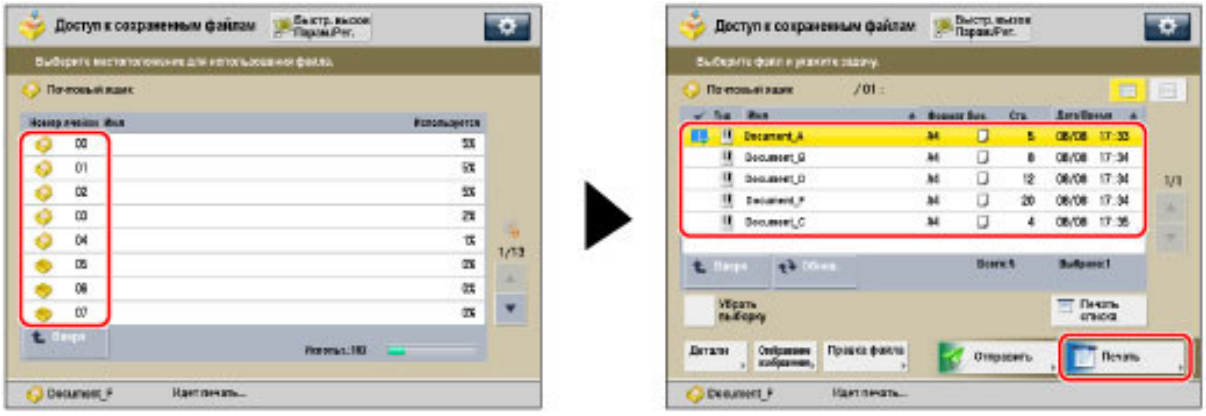
- в период времени после включения и до перехода в состояние готовности к печати;
- после устранения замятия бумаги;
- сразу же после закрытия крышки основного аппарата или дополнительного модуля, например финишера.

## Порядок зарезервированной печати

**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**

Если во время печати или ожидания печати отображается всплывающий экран, нажмите клавишу [Закрыть].

**2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



**3 Нажмите клавишу [Пуск печати].**

Если требуется изменить параметры печати, укажите требуемые параметры печати → нажмите клавишу [Пуск печати].

Если задание на печать зарезервировано, когда аппарат выполнял печать, печать начинается сразу же после завершения текущего задания. Если превышено максимально допустимое количество зарезервированных заданий, для повторного выполнения операции следуйте указаниям появившегося сообщения.

## Резервирование задания на печать с помощью модуля Stack Bypass-B1

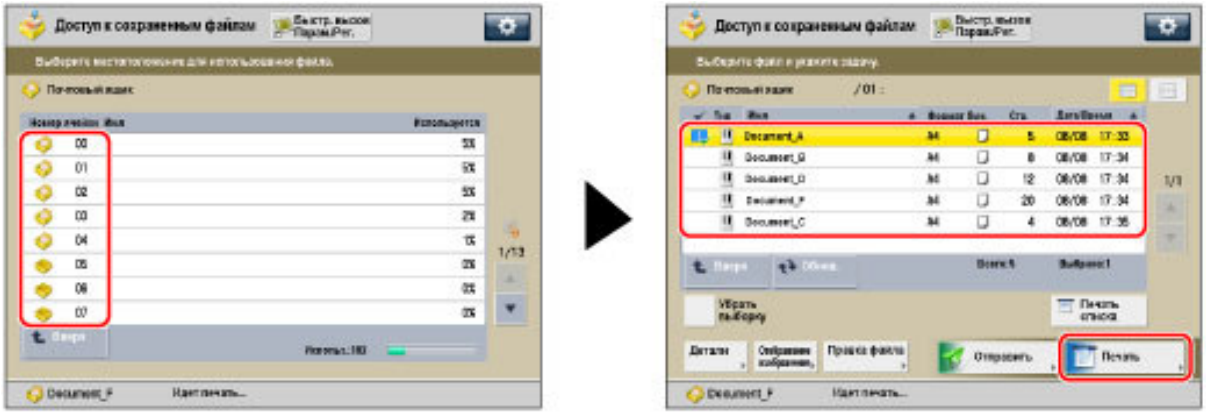
Можно зарезервировать тип бумаги для использования в модуле Stack Bypass-B1 при последовательной печати серии заданий с использованием модуля Stack Bypass-B1.

Пример. Можно зарезервировать бумагу формата A4 для использования в модуле Stack Bypass-B1, когда для печати текущего задания в модуле A3 используется бумага формата Stack Bypass-B1.

**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**

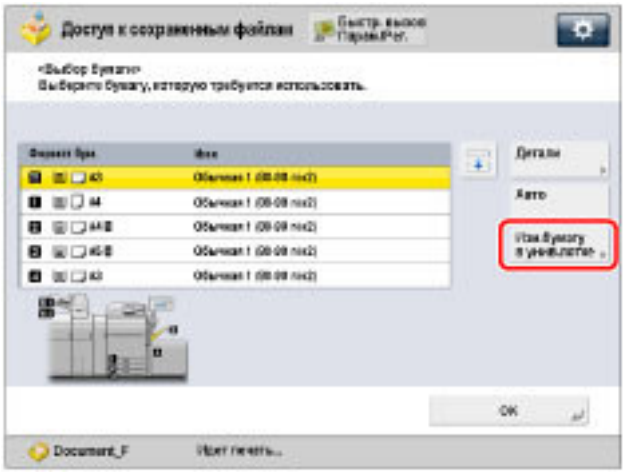
Если во время печати или ожидания печати отображается всплывающий экран, нажмите клавишу [Закрыть].

## 2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].



## 3 Нажмите [Изменить парам. печ.] → [Выбор бумаги].

## 4 Нажмите клавишу [Изм.бумагу в унив.лотке].



Если не зарезервировать задание, при загрузке бумаги в Stack Bypass-B1 отображается экран Изм.бумагу в унив.лотке. **(See "Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1.")(P. 88)**

## 5 Выберите требуемые тип бумаги и формат бумаги.

Если нужный тип бумаги на экране "Выбор бумаги" не отображается, нажмите клавишу [Подробн. парам.] и выберите требуемый тип бумаги на экране "Подробн. парам.".

Если требуется печатать на обратной стороне ранее отпечатанных листов, нажмите клавишу [2-я сторона 2-стор. листа].

**ВАЖНО**

Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Типы бумаги, которые не отображаются в списке подробных параметров, можно зарегистрировать в пункте [<Изменить бумагу в универс. лотке: Тип бумаги>]. Дополнительные сведения о сохранении типа бумаги см. в разделе <Изменить бумагу в универс. лотке: Тип бумаги>
- Если в ожидании печати находится более одного зарезервированного задания, на экране выбора формата бумаги отображается только последний формат/тип бумаги, указанный для зарезервированного задания на печать.
- Если для параметра [Парам. универсального лотка по умолчанию] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", отображаются сохраненные значения по умолчанию. **(See "Регистрация параметров универсального лотка по умолчанию.")(P. 423)**

- **Выбор стандартного формата бумаги:(P. 1931)**
- **Выбор пользовательского формата бумаги:(P. 1931)**
- **Выбор конверта:(P. 1932)**

## Выбор стандартного формата бумаги:

❑ **Выберите тип бумаги → нажмите клавишу [Далее].**

❑ **Выберите формат бумаги → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Клавишу [OHP-пленка] можно выбрать только в том случае, если в качестве формата бумаги выбран формат [A4].

## Выбор пользовательского формата бумаги:

❑ **Выберите тип бумаги → нажмите клавишу [Далее].**

❑ **Нажмите клавишу [Пользовательский формат].**

❑ **Нажмите клавиши [X] и [Y] → введите каждое из значений → нажмите клавишу [OK].**

Можно также выбрать кнопку формата ([S1] – [S5]), содержащую настройку формата бумаги, вместо того чтобы вводить значения.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для вызова форматов бумаги с помощью клавиш формата ([S1]–[S5]) следует заранее зарегистрировать форматы бумаги. **(See "Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги.")(P. 425)**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

**Выбор конверта:**

❑ **Нажмите клавиши [Далее] → [Конверт].**

❑ **Выберите требуемый тип конверта → нажмите клавишу [OK].**

**ВАЖНО**

- Если тип конверта задан неправильно, произойдет замятие бумаги.
- Не используйте конверты, у которых на клапанах имеется клей, поскольку клей может расплавиться при высокой температуре и давлении в блоке термозакрепления.
- Дополнительные сведения о порядке загрузки конвертов в модуль POD Deck Lite-C1 см. в разделе **"Loading Envelopes into the POD Deck Lite-C1."(P. 915)**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## 6 Нажмите клавишу [OK].

## 7 Нажмите клавишу [Пуск печати].

Таким образом, настройка для резервного задания на печать с использованием модуля Stack Bypass-B1 завершена. Последующие операции указывают, как загружать бумагу в Stack Bypass-B1 и выполнять сканирование и печать для зарезервированного задания.

## 8 Когда наступает время печати зарезервированного задания на печать, загрузите указанную бумагу в Stack Bypass-B1.

Если в модуле Stack Bypass-B1 осталась бумага от завершенного задания, уберите эту бумагу и загрузите в Stack Bypass-B1 указанную бумагу. Сведения о порядке загрузки бумаги в модуль Stack Bypass-B1 см. в разделе **"Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1."(P. 88)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Не забудьте загрузить в Stack Bypass-B1 бумагу того же формата и типа, которые были выбраны на шаге 5. Если загрузить бумагу другого формата или типа, печать не запускается.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Вы можете зарезервировать до шести заданий, включая текущее задание. Если одновременно для печати выбрано семь или более файлов, отображается экран запроса подтверждения. Задания на печать по прерыванию в этой сумме не учитываются.

- Для каждого зарезервированного задания можно указать различные режимы печати и источники бумаги, включая Stack Bypass-B1.
- Если для параметра [Парам. универсального лотка по умолчанию] в меню "Параметры использования устройства" задано значение "Вкл.", то зарезервированная печать может выполняться только на бумаге зарегистрированного формата и типа. **(See "Регистрация параметров универсального лотка по умолчанию.")(P. 423)**
- Дополнительные сведения о типах бумаги см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**
- Если память аппарата полностью заполнена, резервирование задания на печать невозможно.

# Упорядочивание файлов, сохраняемых в почтовом ящике

18JE-169

Для файла, сохраненного в почтовом ящике, можно изменить имя, проверить подробные сведения, выполнить перемещение/дублирование и просмотреть содержимое.

**Проверка сведений о файле(P. 1935)**
**Предварительный просмотр файла(P. 1937)**
**Операции с файлами, хранящимися в почтовом ящике(P. 1938)**
**Печать списков(P. 1951)**

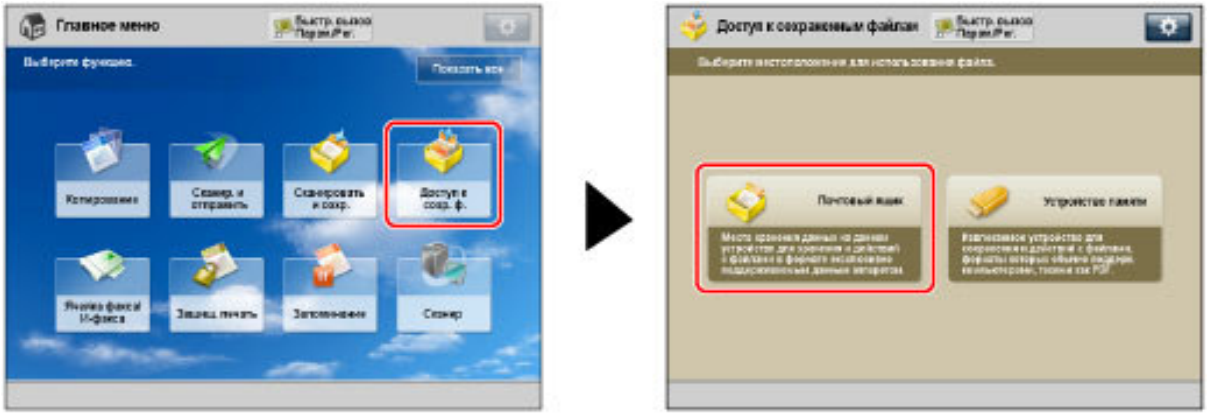
# Проверка сведений о файле

18JE-16A

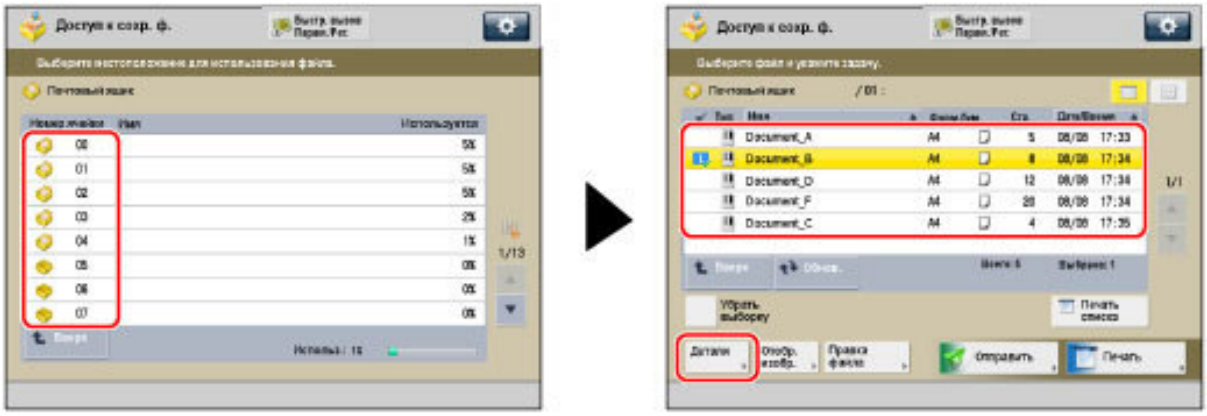
Можно проверить подробные сведения о файлах, сохраненных в почтовом ящике.

Можно также просмотреть содержимое файлов.

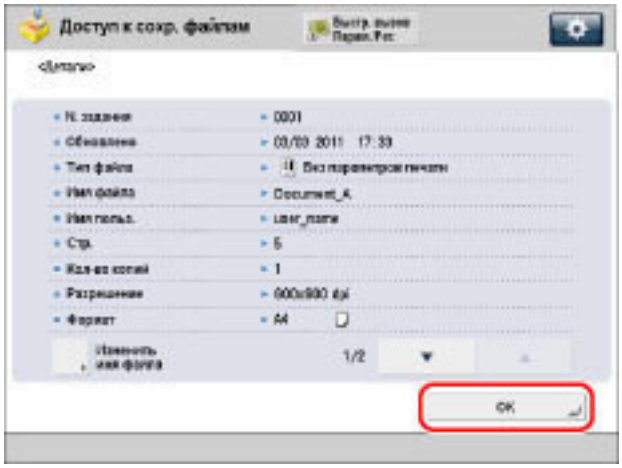
**1** **Нажмите клавиши** → **[Доступ к сохраненным файлам]** → **[Почтовый ящик].**




**2** **Выберите требуемый почтовый ящик** → **выберите требуемый файл** → **нажмите клавишу [Детали].**




**3** **Нажмите клавишу [OK].**




Если требуется изменить имя файла, нажмите клавишу [Изменить имя файла].

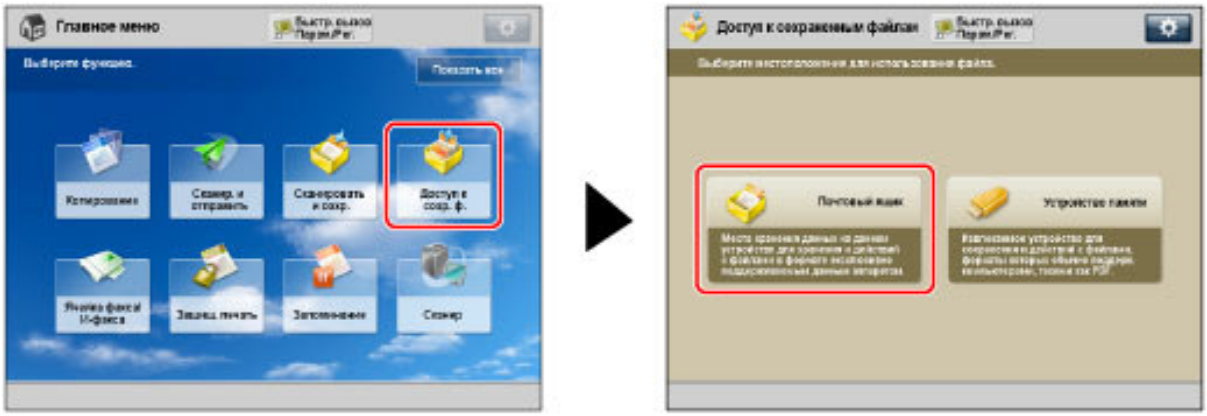
Дополнительные сведения о значках, отображаемых на экране Детали, см. в разделе **"Типы значков почтовых ящиков."(P. 1897)**

# Предварительный просмотр файла

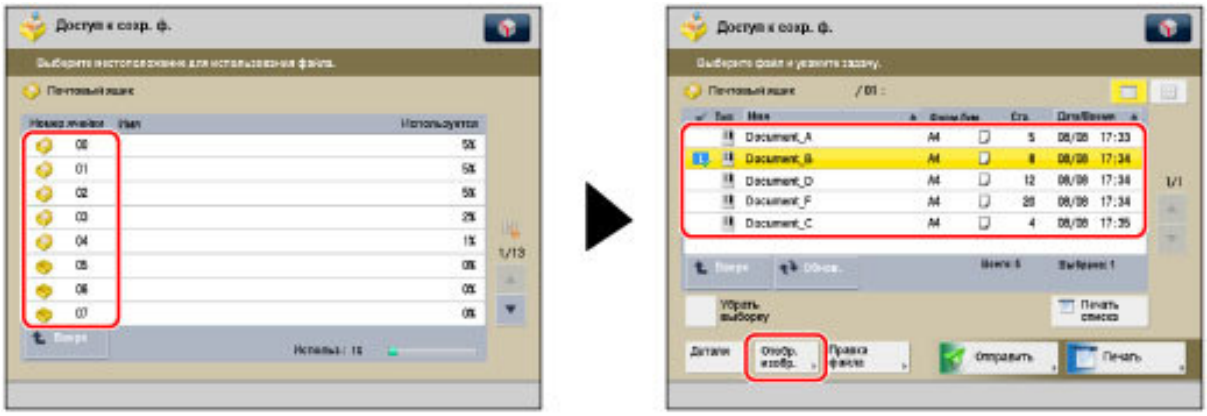
18JE-16C

Можно предварительно просматривать файлы, хранящиеся в почтовом ящике.

**1** **Нажмите клавиши** **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Отобр. изобр.].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

При выборе нескольких файлов отображается содержимое только выбранных (выделенных) файлов.

**3** **Нажмите клавишу [OK].**

# Операции с файлами, хранящимися в почтовом ящике

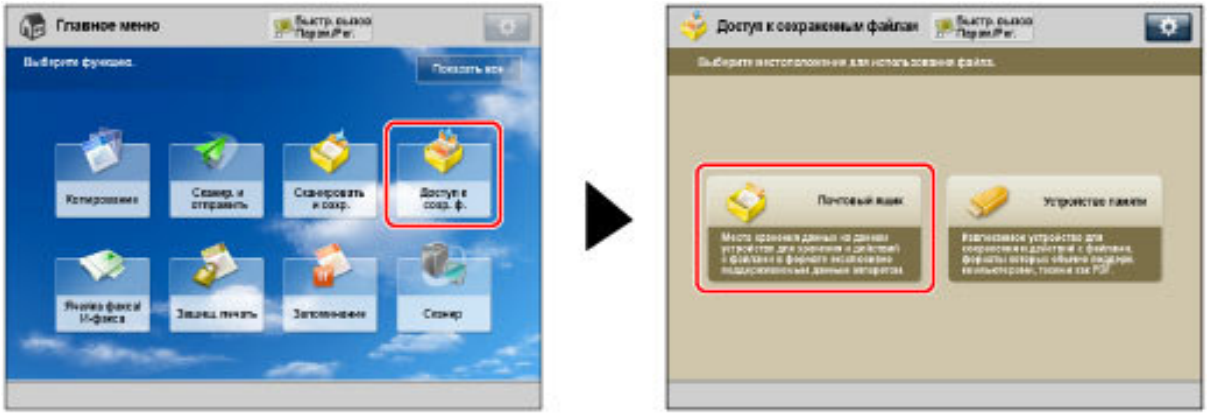
18JE-16E

Можно добавлять, перемещать, создавать копии и объединять файлы, хранящиеся в почтовом ящике, а также вставлять и удалять страницы.

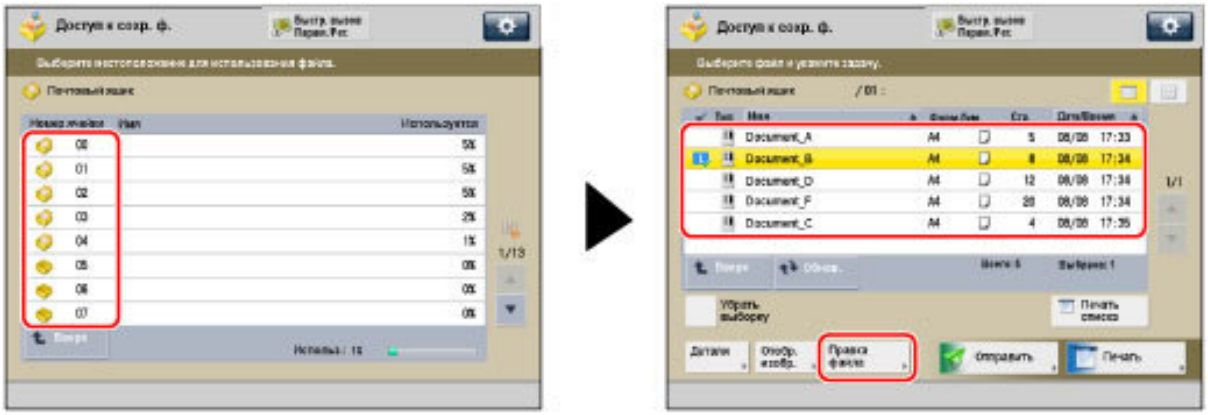

- **Удаление файла(P. 1938)**
- **Объединение нескольких файлов(P. 1939)**
- **Перемещение/Дублирование файла(P. 1941)**
- **Вставка файла в другой файл(P. 1943)**
- **Изменение имени файла (Изменить имя файла)(P. 1945)**
- **Удаление части файла(P. 1946)**
- **Добавление файла (Сканировать и сохранить)(P. 1949)**


## Удаление файла

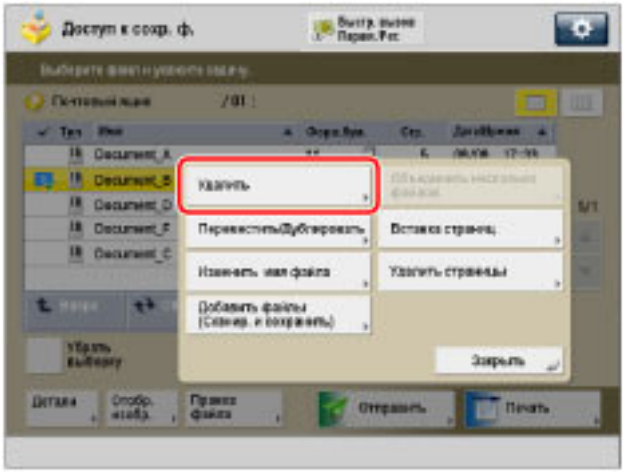
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→[Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Правка файла].**




**3** **Нажмите клавишу [Удалить].**



**4** **Нажмите клавишу [Да].**

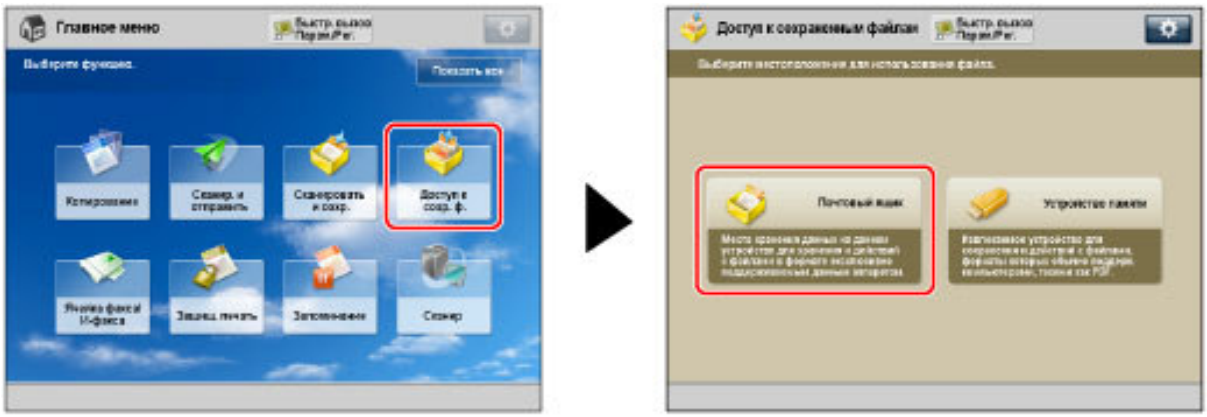
## Объединение нескольких файлов

**ВАЖНО**

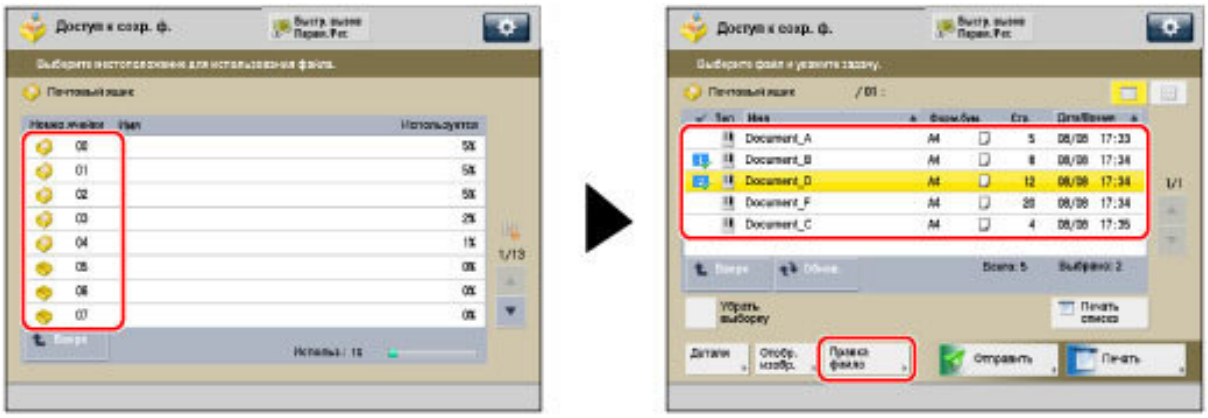
- Если выбранные файлы имеют различное разрешение, использовать режим Объединить несколько файлов невозможно.
- Установить режим объединения нескольких файлов можно только для файлов, находящихся в одном и том же почтовом ящике.
- Если во всех почтовых ящиках находится 1500 файлов, включение режима Объединить несколько файлов невозможно.
- Если объем свободной памяти недостаточен, включение режима Объединить несколько файлов невозможно.

---

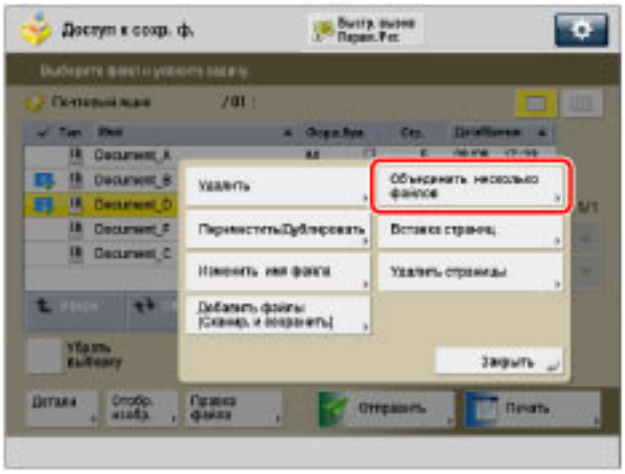
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



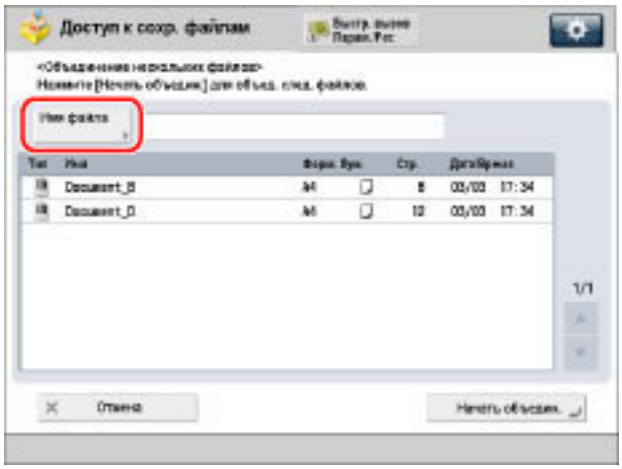
**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемые файлы в том порядке, в котором требуется их объединить, → нажмите клавишу [Правка файла].**



**3** **Нажмите клавишу [Объединить несколько файлов].**



**4** **Нажмите клавишу [Имя файла].**



**5** **Введите имя файла → нажмите клавиши [OK] → [Начать объедин.].**

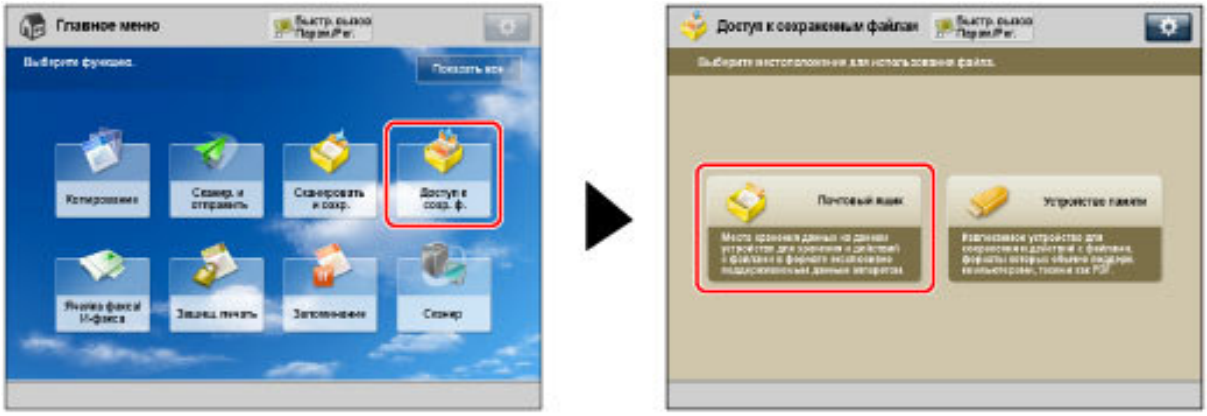
Если во время объединения и сохранения происходит заполнение памяти, отображается сообщение о том, что объединение невозможно.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

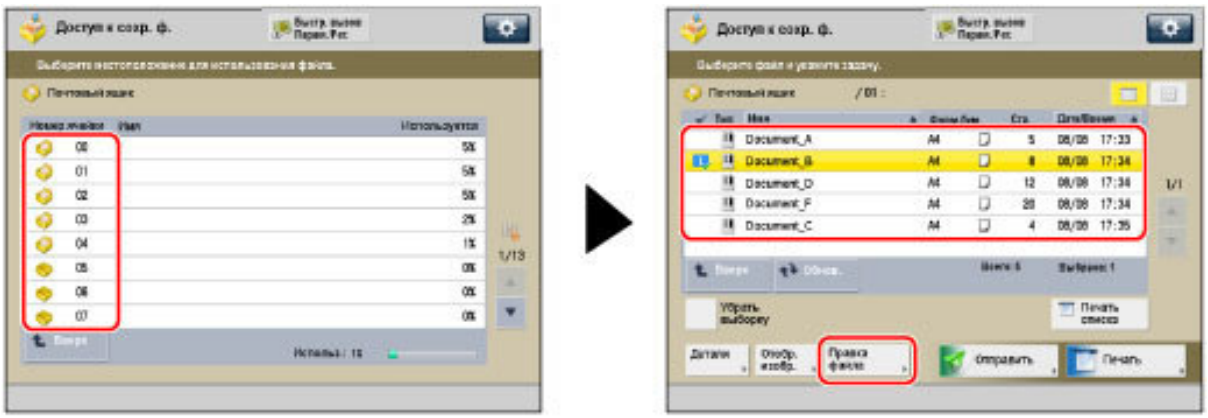
- Если создать файл без присвоения ему имени, аппарат автоматически присваивает файлу имя, используя год, месяц, день и время создания файла. Например, если объединенный файл создан в 1:35:41 пополудни 15 января 2016 г., то его имя будет <20160115133541>.
- Если для выбранных файлов были сохранены параметры печати, на новый файл эти параметры не распространяются.

## Перемещение/Дублирование файла

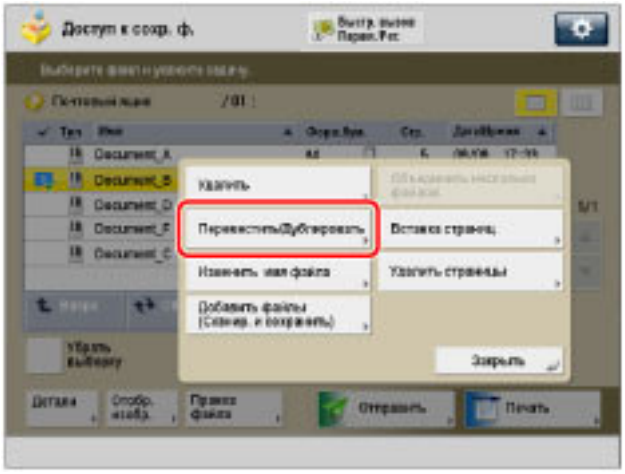
**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Правка файла].**




**3 Нажмите клавишу [Переместить/Дублировать].**

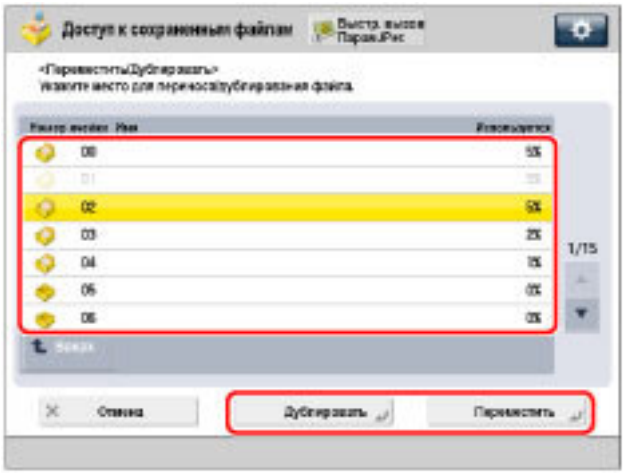


## 4 Нажмите клавишу [Почтовый ящик].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания по перемещению/дублированию файла в очередь запоминания см. в разделе **"Moving/Duplicating a Job into the Mail Box."(P. 2194)**

## 5 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемую операцию.



Чтобы создать копию файла, нажмите клавишу [Дублиро- вать].

Чтобы переместить файл, нажмите клавишу [Переместить].

Невозможно одновременно переместить или скопировать файл в несколько почтовых ящиков.

Если файл нельзя переместить или скопировать в выбранный почтовых ящиков, появляется сообщение о том, что перемещение или копирование не может быть выполнено.

Если файл не может быть перемещен или скопирован, то он остается в исходном почтовом ящике.

Если при перемещении или копировании нескольких файлов происходит ошибка, на экране отображается количество успешно перемещенных или скопированных файлов.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Перенесенному/скопированному файлу присваивается имя исходного файла.

- Если во время перемещения или копирования файлов аппарат переходит в спящий режим, успешно перемещаются или копируются только файлы, которые были обработаны до перехода аппарата в спящий режим.

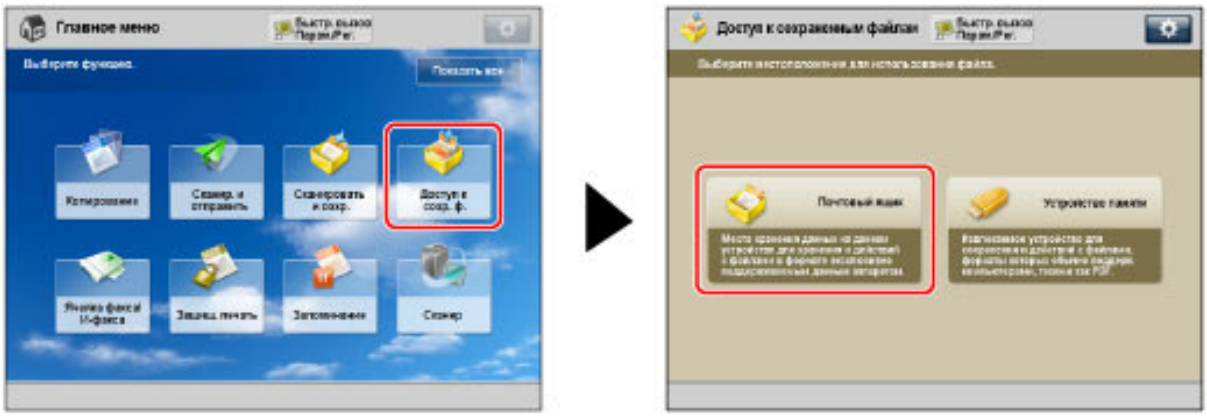
## Вставка файла в другой файл

**ВАЖНО**

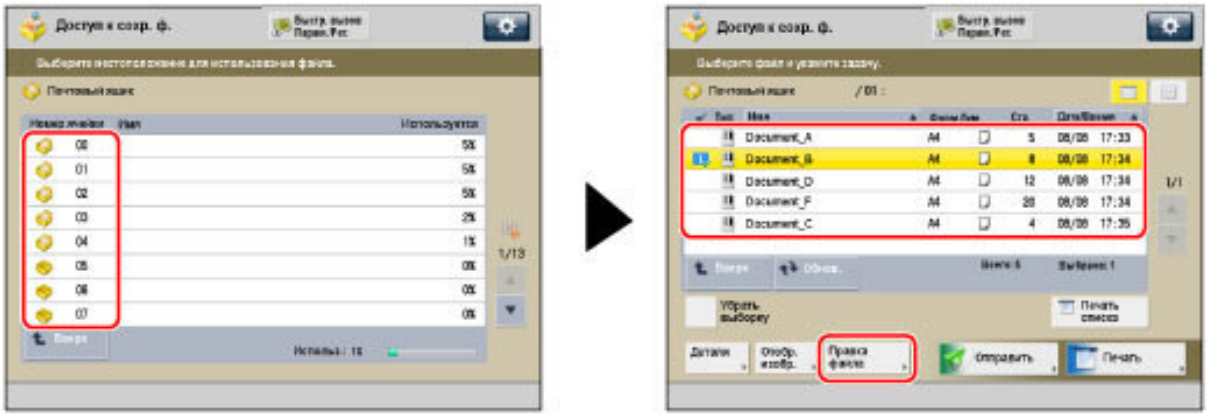
- Режим Вставка страниц нельзя использовать, если выбранные файлы имеют различное разрешение.
- Установить режим Вставка страниц можно только для файлов, находящихся в одном и том же почтовом ящике.
- Если во всех почтовых ящиках находится 1 500 файлов, включение режима Вставка страниц невозможно.
- Если объем свободной памяти недостаточен, включение режима Вставка страниц невозможно.

---

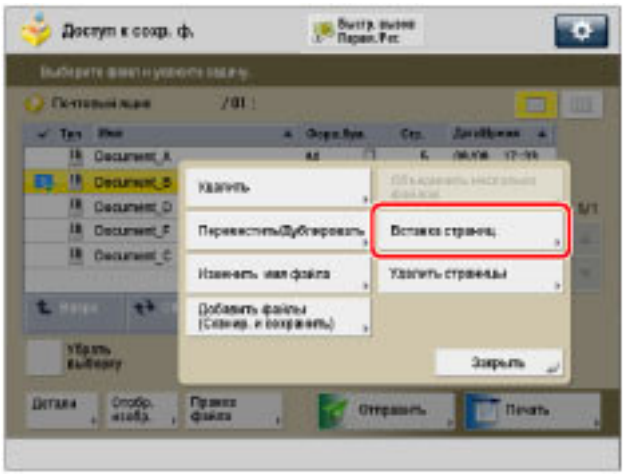
**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Правка файла].**



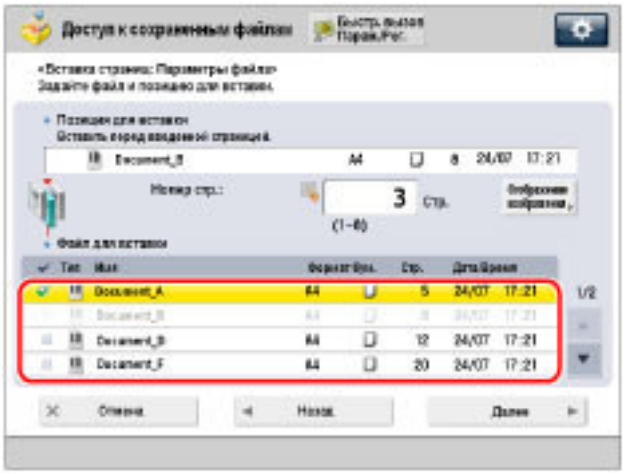
## 3 Нажмите клавишу [Вставка страниц].




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбрать несколько файлов и нажать клавишу [Вставка страниц], то выбранный (выделенный) файл становится вставляемым файлом.

## 4 Выберите файл для вставки.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Нельзя одновременно выбрать несколько файлов.

## 5 Введите вставляемую страницу с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).

Изображения, сохраненные в файле, в который производится вставка, можно проверить, нажав клавишу [Отобр. изобр.].

## 6 Нажмите клавишу [Далее].

**7** **Нажмите клавишу [Имя файла после вст.].**

**8** **Введите имя файла → нажмите клавиши [OK] → [Начать вставку].**

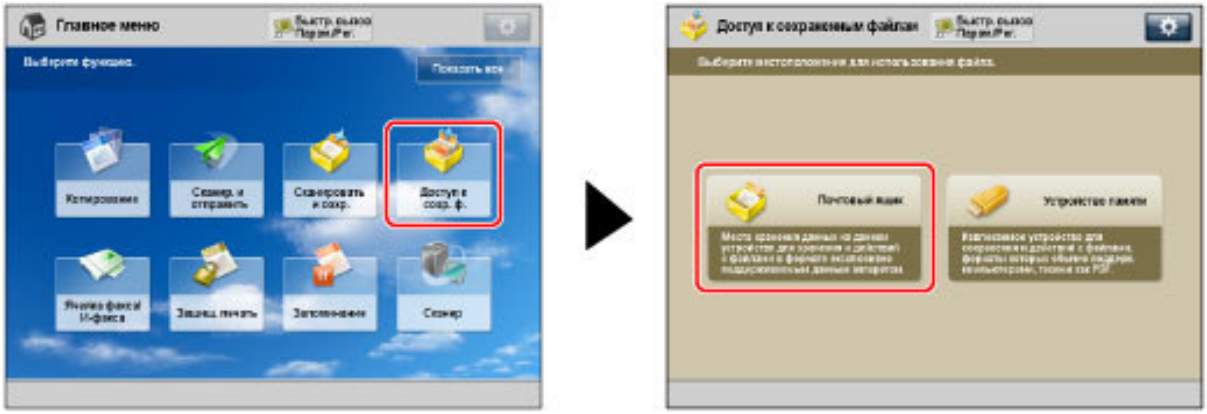
Если при использовании режима Вставка страниц недостаточно памяти, появляется сообщение о невозможности вставки файла.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

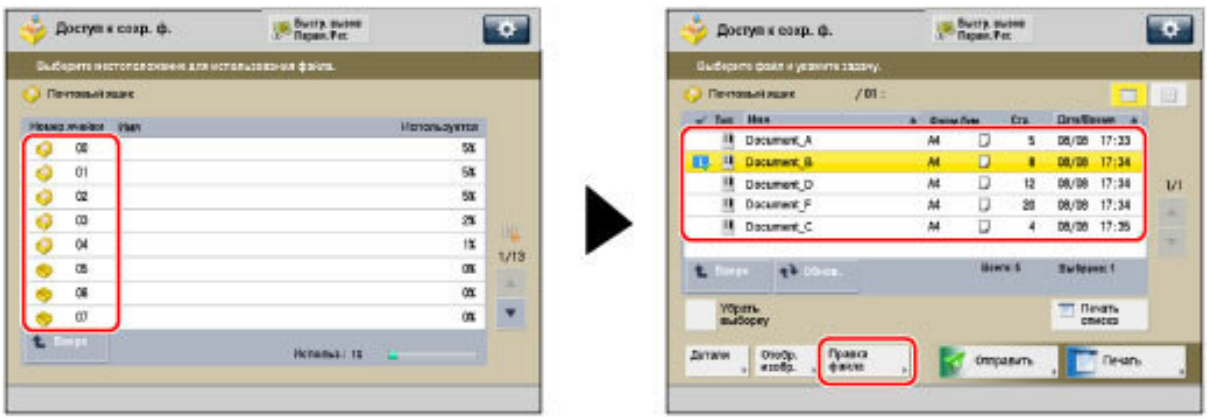
- Если создать файл без присвоения ему имени, аппарат автоматически присваивает файлу имя, используя год, месяц, день и время создания файла. Например, если объединенный файл создан в 1:35:41 пополудни 15 января 2016 г., то его имя будет <20160115133541>.
- Если для выбранных файлов были сохранены параметры печати, на новый файл эти параметры не распространяются.

## Изменение имени файла (Изменить имя файла)

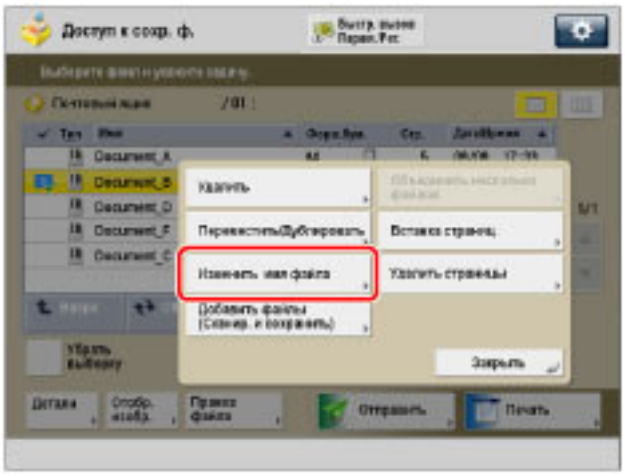
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Правка файла].**



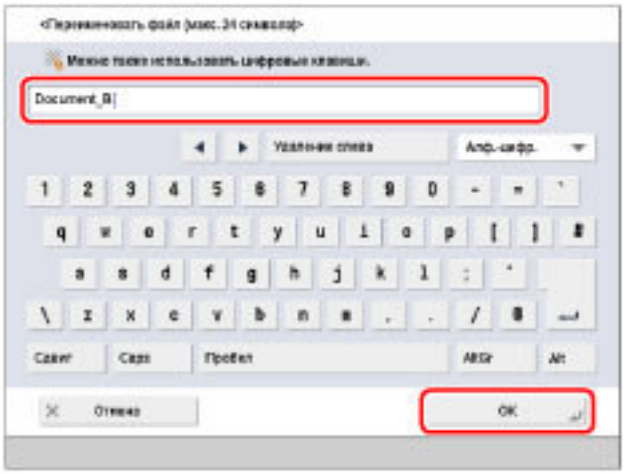
### 3 Нажмите клавишу [Изменить имя файла].




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбрать несколько файлов и нажать клавишу [Изменить имя файла], будет изменено имя выбранного (выделенного) файла.

### 4 Введите имя файла → нажмите [OK].



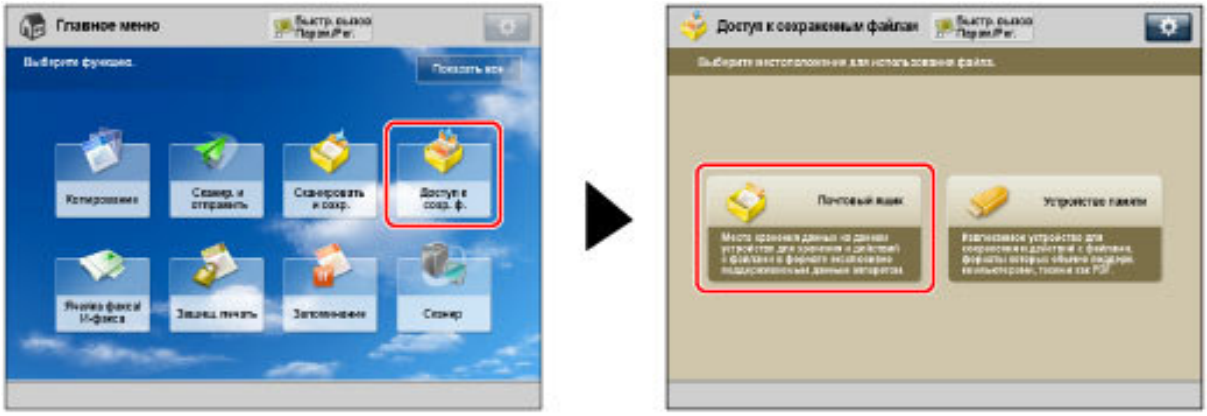

## Удаление части файла

Этот режим позволяет удалять страницы из файла, сохраняемого в почтовом ящике.

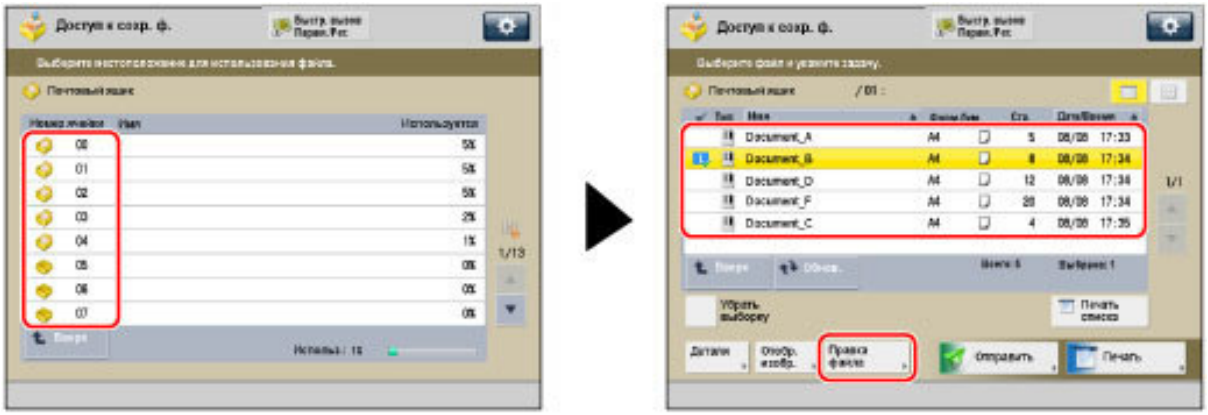
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбрать все страницы файла, файл удаляется полностью.

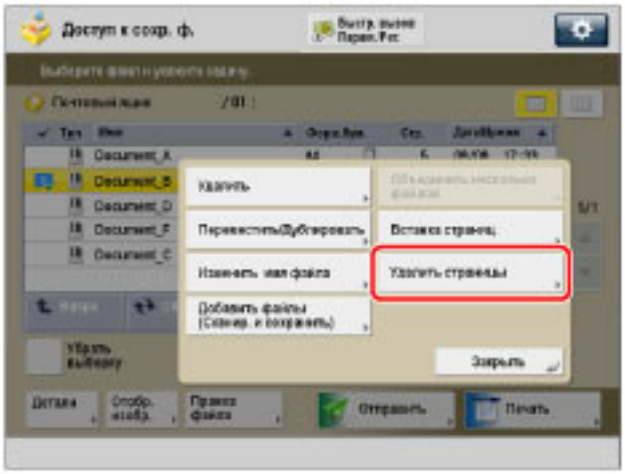
**1** **Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Правка файла].**




**3** **Нажмите клавишу [Удалить страницу].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбрать несколько файлов и нажать клавишу [Удалить страницу], страницы будут удалены из файла, который выбран (выделен).

## 4 Выберите страницы, которые требуется удалить.

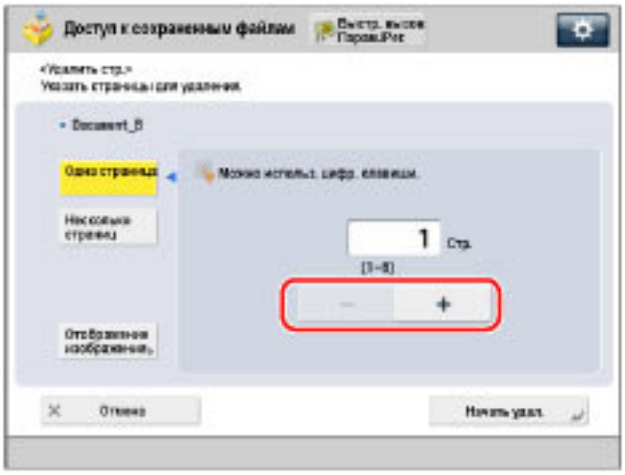
Изображения, сохраненные в выбранном файле, можно проверить, нажав клавишу [Отобр. изобр.].

- **При выборе варианта [Одна страница]:(P. 1948)**
- **При выборе варианта [Несколько страниц]:(P. 1948)**

### При выборе варианта [Одна страница]:

❑ **Нажмите клавишу [Одна страница].**

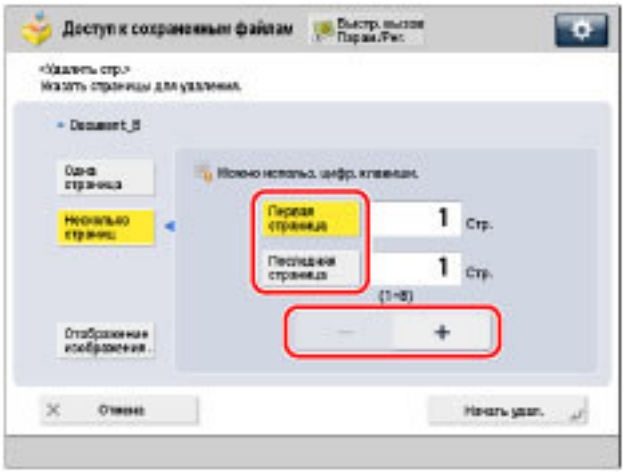
❑ **Клавишей [-] или [+] укажите страницу, которую требуется удалить.**




### При выборе варианта [Несколько страниц]:

❑ **Нажмите клавишу [Несколько страниц].**

❑ **Нажмите клавиши [Первая страница] и [Последняя страница] → укажите первую и последнюю удаляемые страницы с помощью клавиши [-] или [+].**

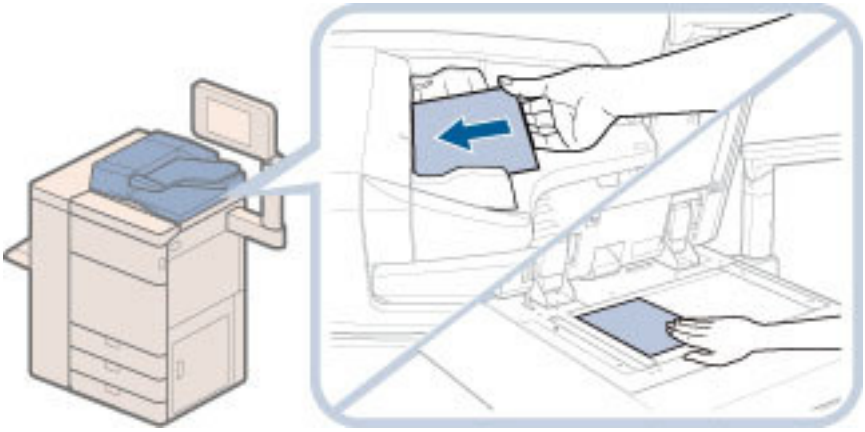



## 5 Нажмите клавиши [Начать удал.] → [Да].

## Добавление файла (Сканировать и сохранить)

Можно отсканировать оригинал и сохранить его в виде файла.

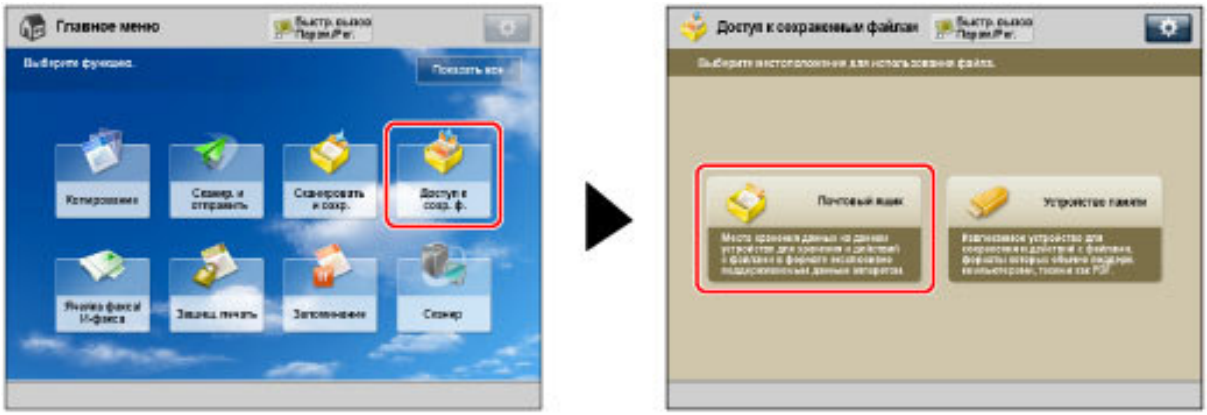
**1 Установите оригиналы.**



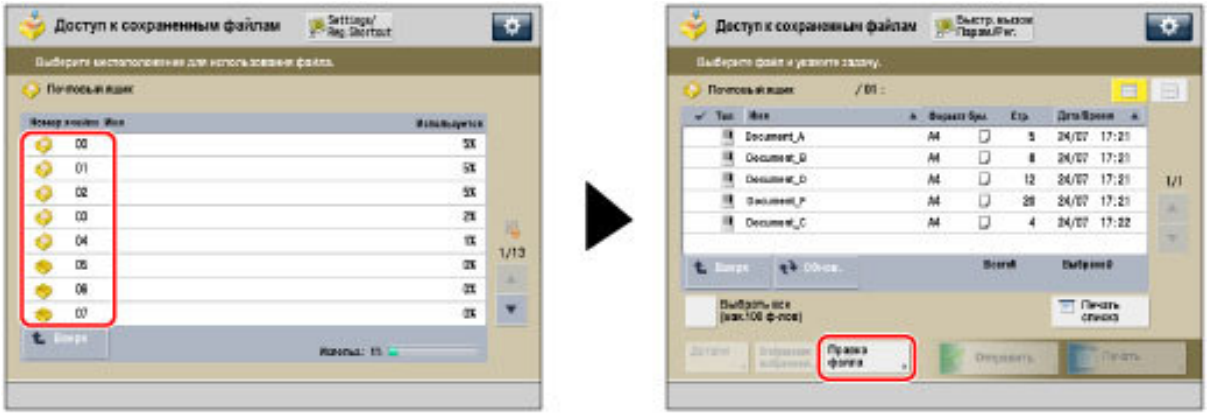
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания по установке оригиналов приведены в разделе **"Установка оригиналов."(P. 78)**

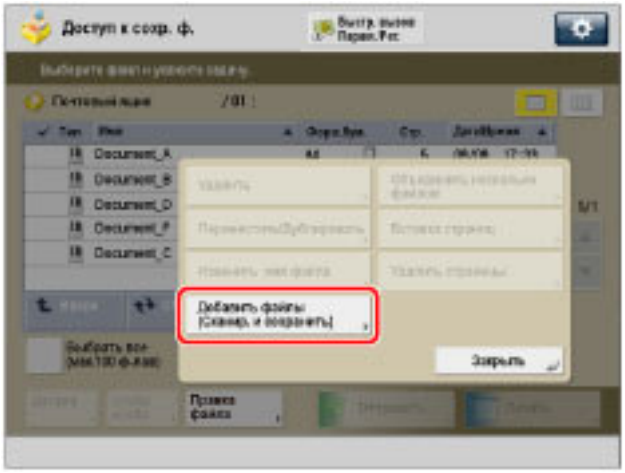
**2 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**3 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Правка файла].**



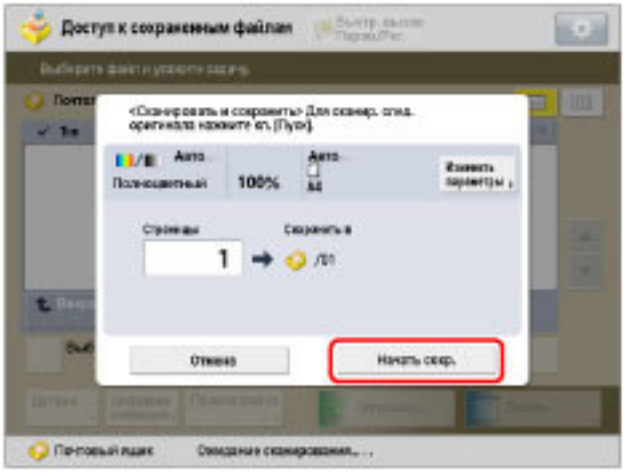

## 4 Нажмите клавишу [Добавить файлы (Сканир. и сохранить)].




## 5 Укажите необходимые параметры сканирования.

## 6 Нажмите клавишу .

Если отображается показанный ниже экран, после сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать сохр.].



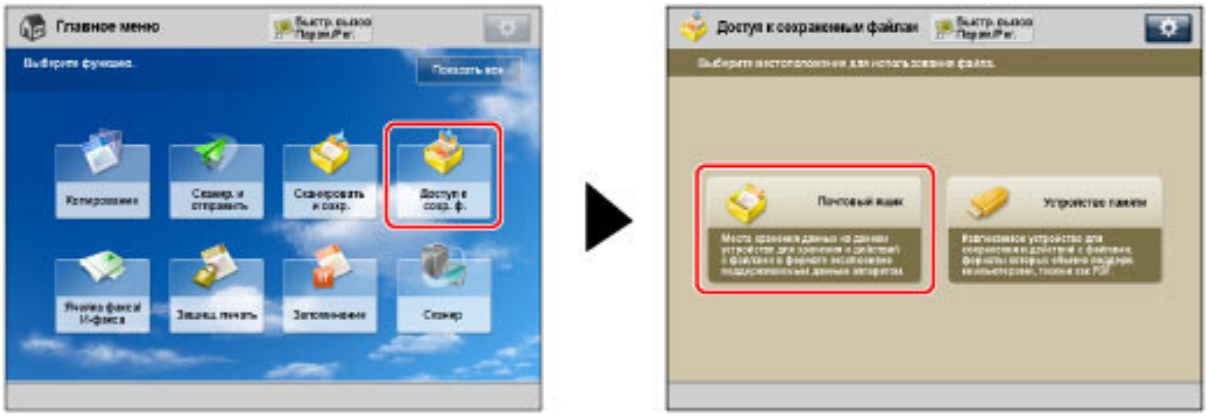

Если оригиналы устанавливаются на стекло экспонирования, нажимайте клавишу для сканирования каждого оригинала.

# Печать списков

18JE-16F

Можно распечатать список файлов, сохраненных в почтовом ящике.

**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2 Выберите требуемый почтовый ящик → нажмите клавишу [Печать списка].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Даже если отсортировать список сохраненных файлов, нажав клавишу [Имя] или [Дата/Время], список файлов печатается в том порядке, в котором файлы были сохранены в почтовом ящике.

**3 Нажмите клавишу [Да].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Списки можно распечатать только в случае, если в источник бумаги, для которого в пункте [Другое] раздела [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R

(обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] задано значение "Вкл." в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги], печать из данного источника бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)**

- Печатаются следующие сведения: номер почтового ящика, тип файла, имя файла, формат бумаги, количество страниц, имя пользователя и дата и время.

# Упорядочивание файлов и папок, хранящихся в устройстве памяти

18JE-16H

Можно проверять подробные сведения для устройства памяти.
Можно также проверять подробные сведения для папок/файлов в устройстве памяти, создавать новые папки/файлы и удалять файлы.

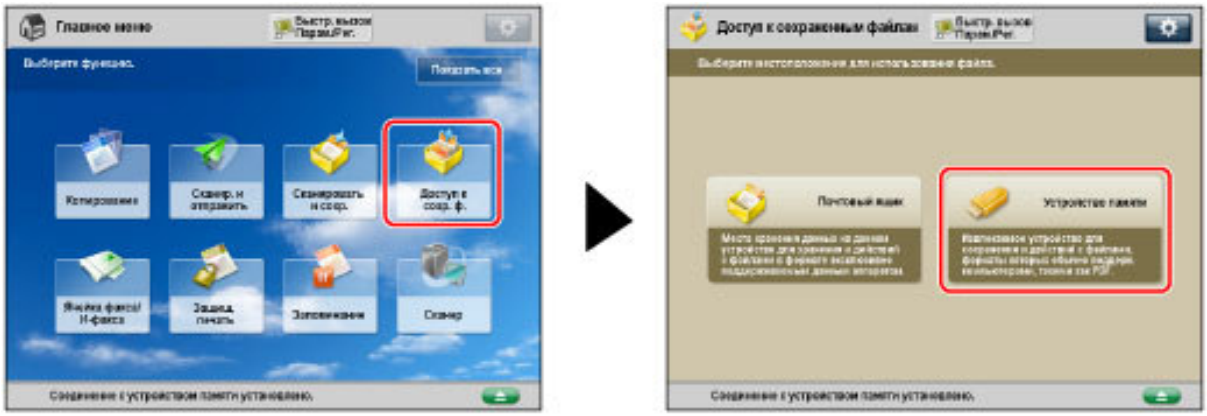

- **Проверка подробных сведений для устройства памяти(P. 1954)**
- **Операции для папки(P. 1955)**
- **Проверка сведений о файле(P. 1958)**
- **Предварительный просмотр файла(P. 1960)**
- **Операции с файлами(P. 1962)**

# Проверка подробных сведений для устройства памяти

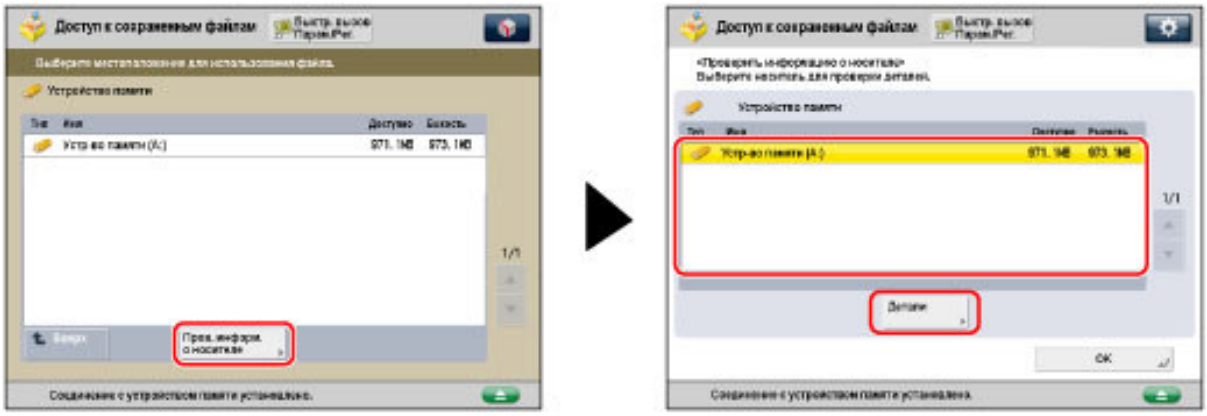
18JE-16J

Можно проверить различные сведения для устройства памяти, например серийный номер, доступный объем в области хранения и общая емкость.

**1** **Нажмите клавиши** → **[Доступ к сохраненным файлам]** → **[Устройство памяти].**




**2** **Нажмите клавишу [Пров. информ. о носителе]** → **выберите требуемое устройство памяти** → **нажмите клавишу [Детали].**




**3** **Нажмите клавиши [OK]** → **[OK].**

# Операции для папки

18JE-16K

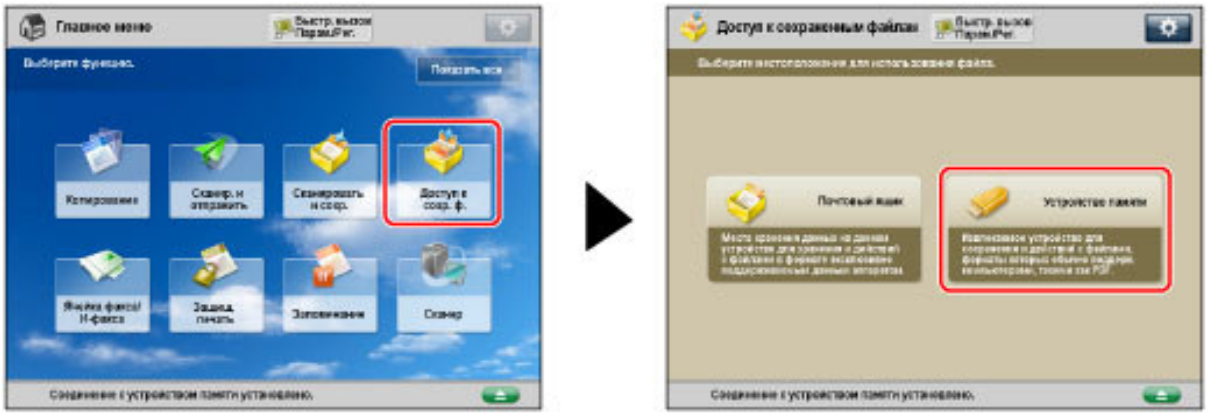
Можно проверять подробные сведения (имя папки, местоположение, дата изменения и т. д.) для папок на устройстве памяти.

Можно также создавать новые папки.

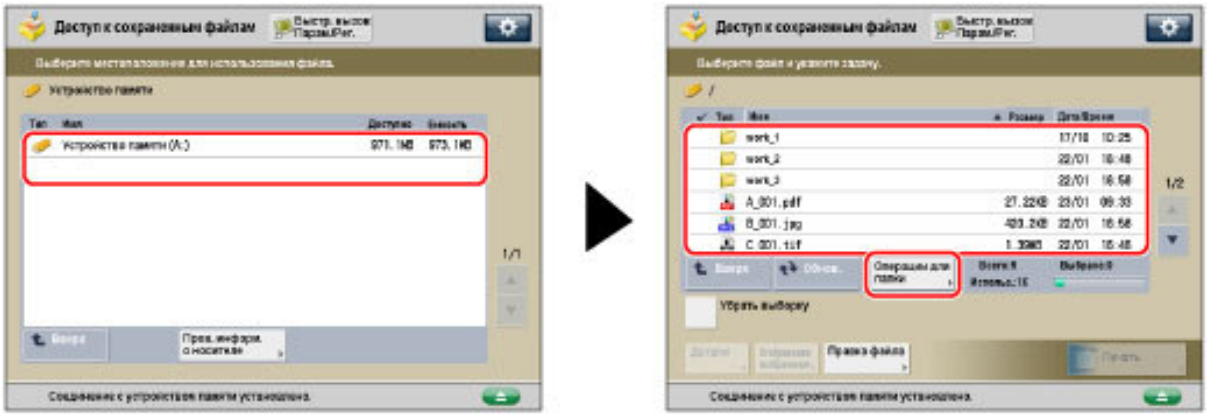
**Проверка подробных сведений для папки(P. 1955)**
**Создание папки(P. 1956)**

## Проверка подробных сведений для папки

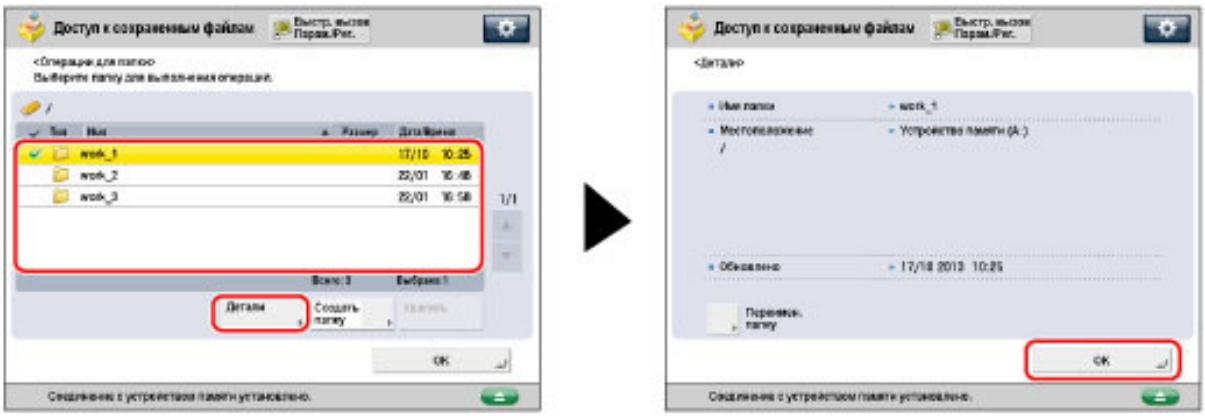
**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Устройство памяти].**



**2 Выберите требуемое устройство памяти → выберите требуемый уровень папок → нажмите клавишу [Операции для папки].**



**3 Выберите требуемую папку → нажмите клавиши [Детали] → [OK].**

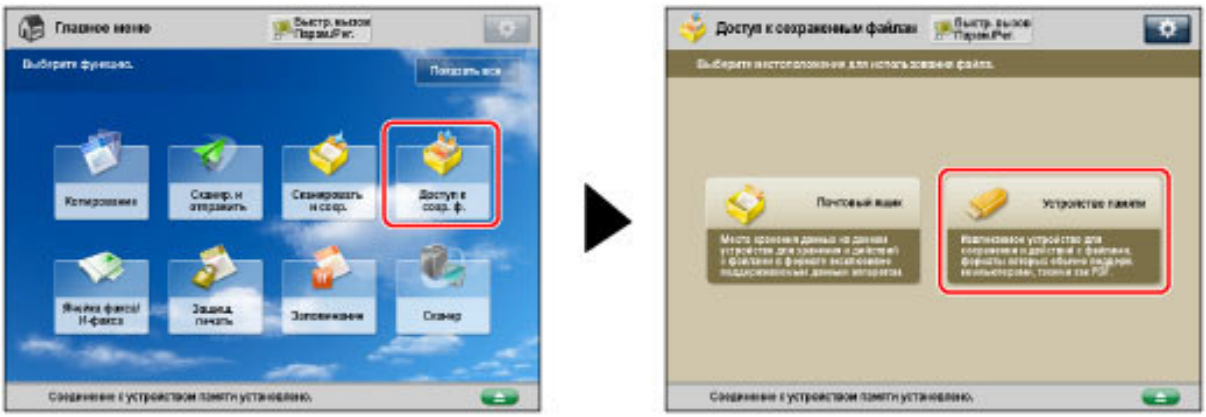


Если требуется изменить имя папки, нажмите клавишу [Переимен. папку].

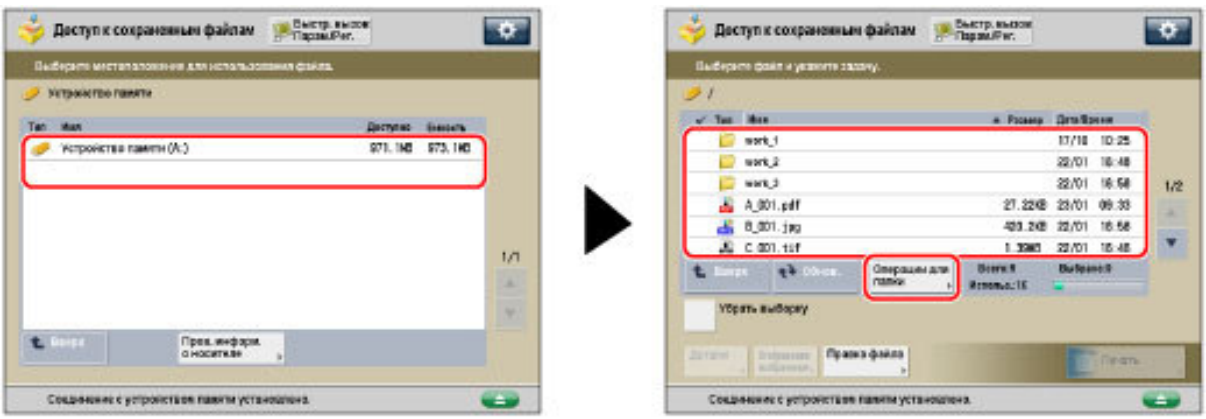
**4 Нажмите клавишу [OK].**

## Создание папки

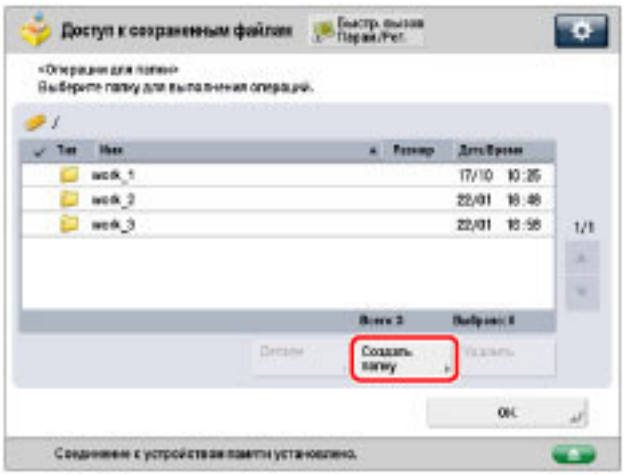
**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Устройство памяти].**



**2 Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог, в котором требуется создать новую папку, → нажмите клавишу [Операции для папки].**



**3** **Нажмите клавишу [Создать папку].**




**4** **Введите имя папки → нажмите клавишу [OK].**

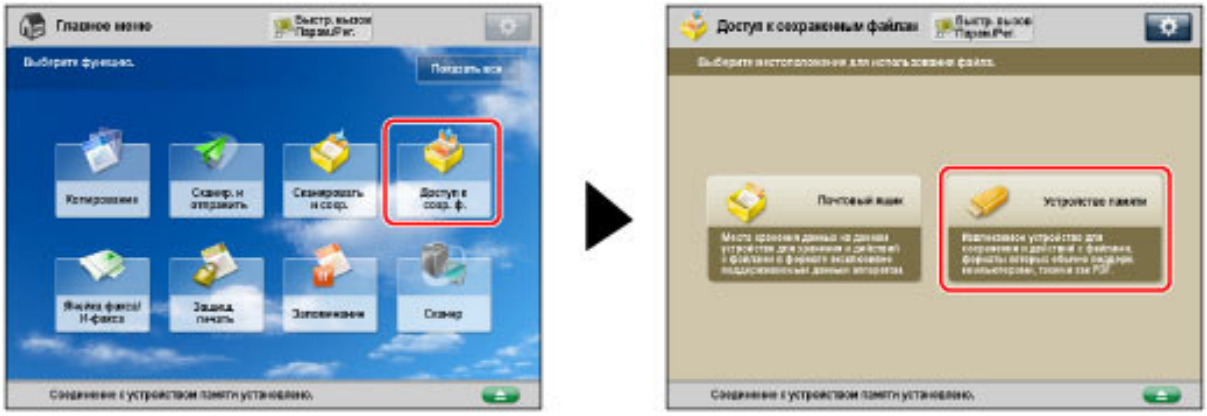
**5** **Нажмите клавишу [OK].**

# Проверка сведений о файле

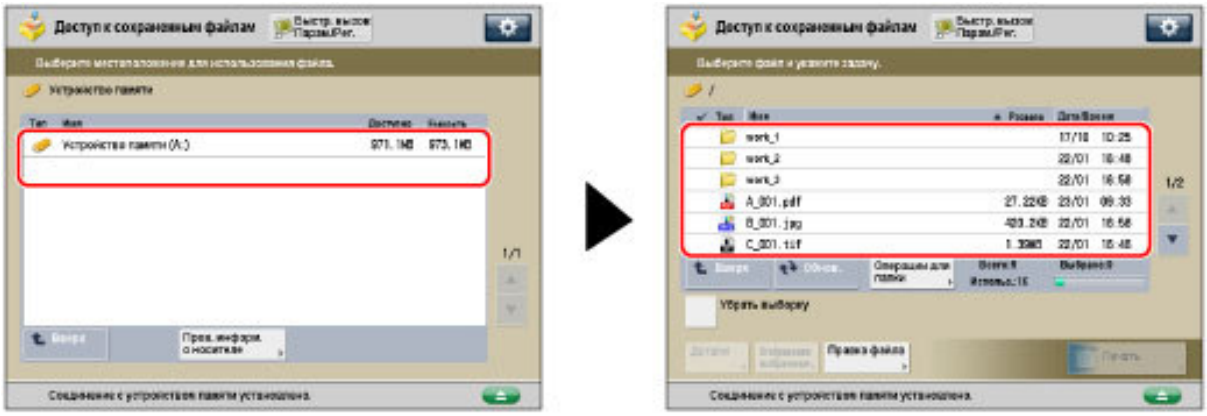
18JE-16L

Можно проверять подробные сведения (имя папки, местоположение и дата изменения) для файлов в устройстве памяти.

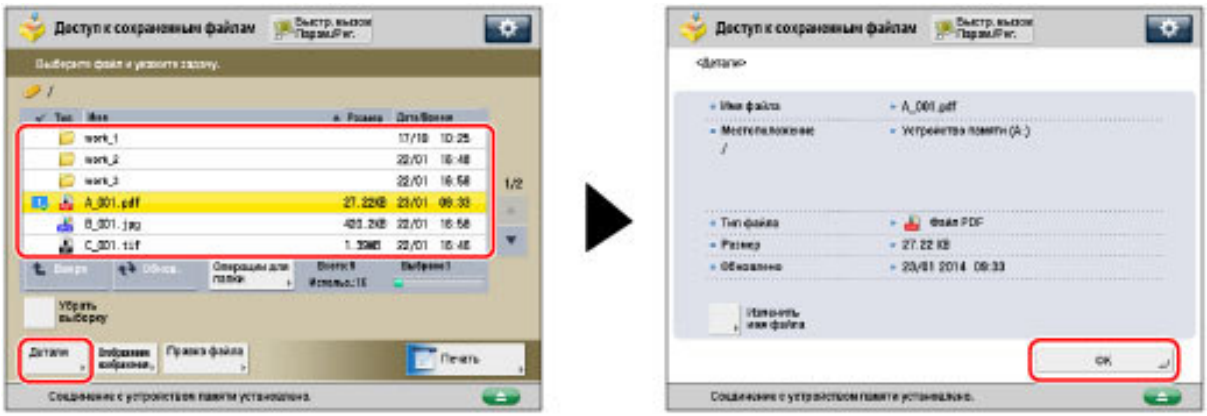
**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Устройство памяти].**



**2 Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог, где хранится файл, который требуется проверить.**



**3 Выберите требуемый файл → нажмите клавиши [Детали] → [OK].**



Если требуется изменить имя файла, нажмите клавишу [Изменить имя файла].

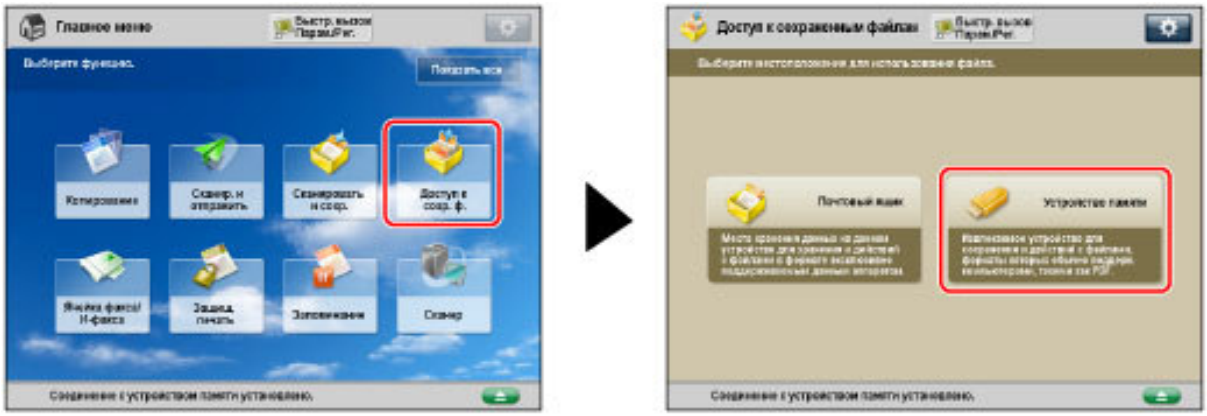
Дополнительные сведения о значках, отображаемых на экране Детали, см. в разделе **"Типы значков устройства памяти."(P. 1898)**

# Предварительный просмотр файла

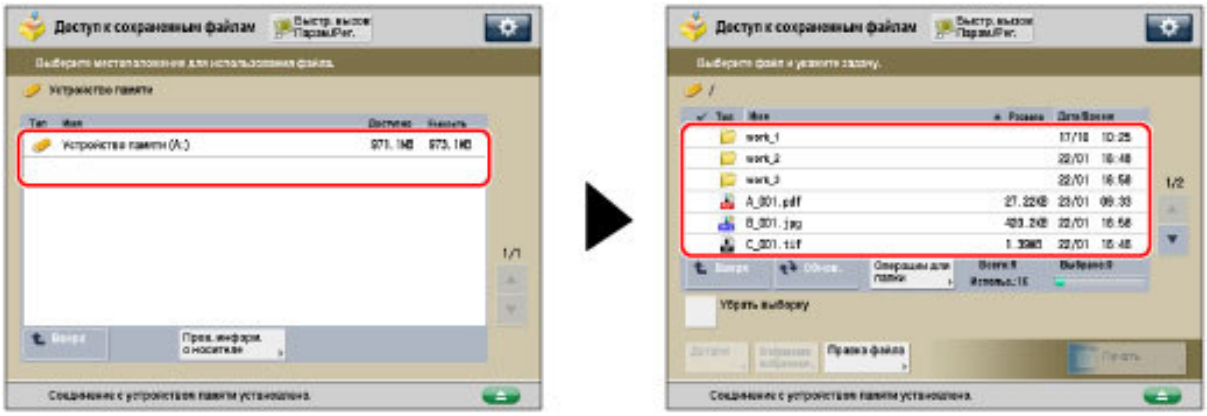
18JE-16R

Можно просматривать содержимое файлов, хранящихся в устройстве памяти.

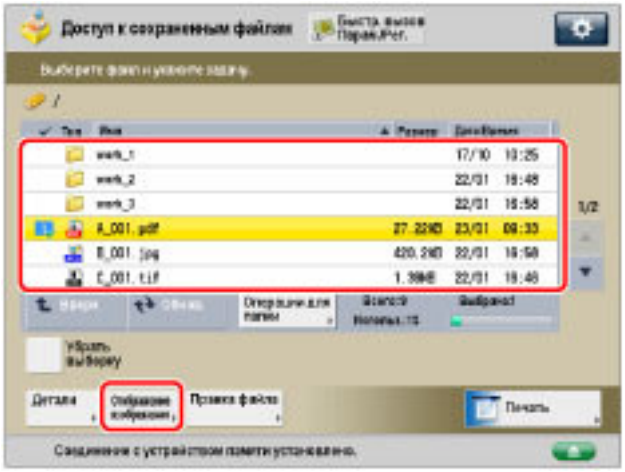
**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Устройство памяти].**



**2 Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог, где хранится файл, который требуется вывести на экран.**



**3 Выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Отобр. изобр.].**



**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для предварительного просмотра PDF-файла может потребоваться модуль imagePRESS Printer Kit.
- Для просмотра кодированного PDF-файла требуется ввести пароль на экране ввода пароля.
- Для предварительного просмотра PDF-файла с политикой необходимо ввести информацию о пользователе на экране входа в систему.

**4 Нажмите клавишу [OK].**

# Операции с файлами

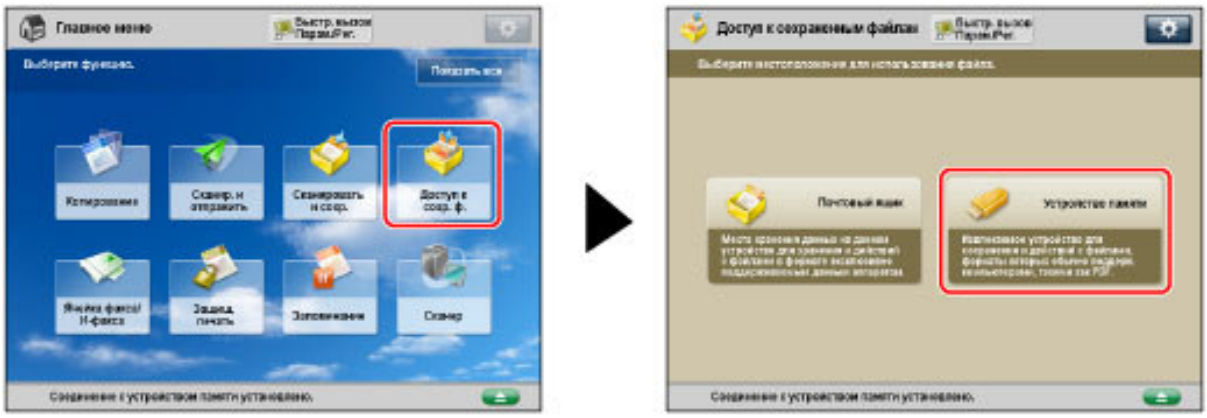
18JE-16S

Можно добавлять файлы в устройство памяти/удалять файлы из устройства памяти.

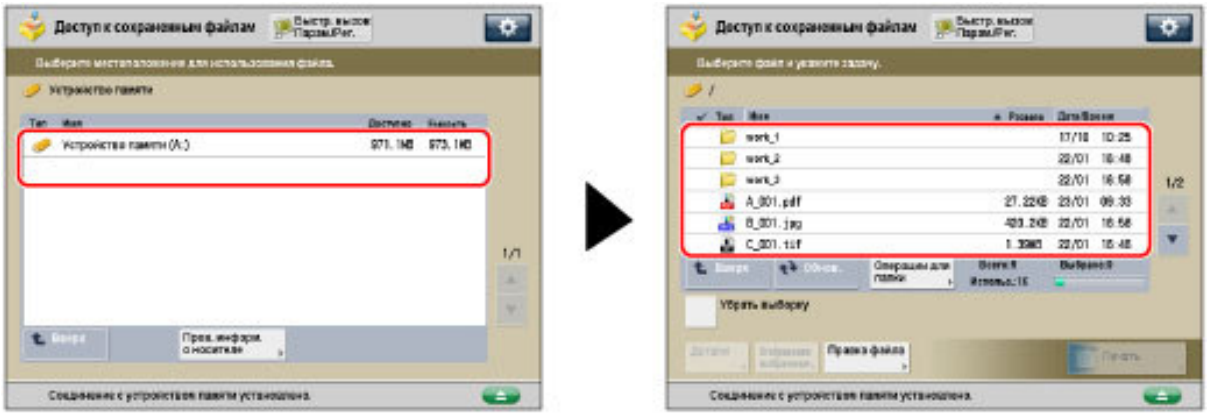

- **Удаление файла(P. 1962)**
- **Изменение имени файла (Изменить имя файла)(P. 1963)**
- **Добавление файла (Сканировать и сохранить)(P. 1965)**


## Удаление файла

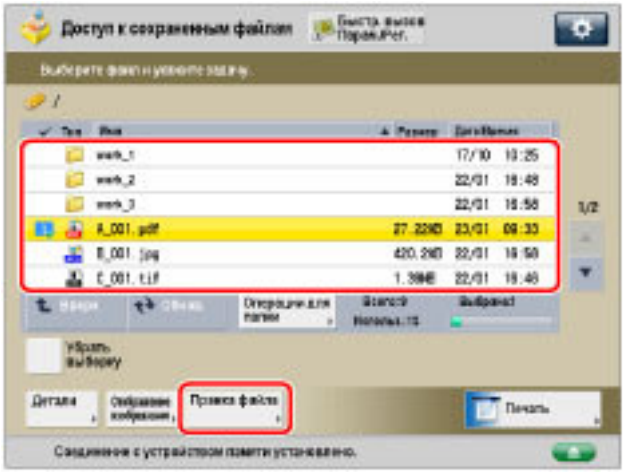
**1** **Нажмите клавиши [Home] → [Доступ к сохраненным файлам] → [Устройство памяти].**



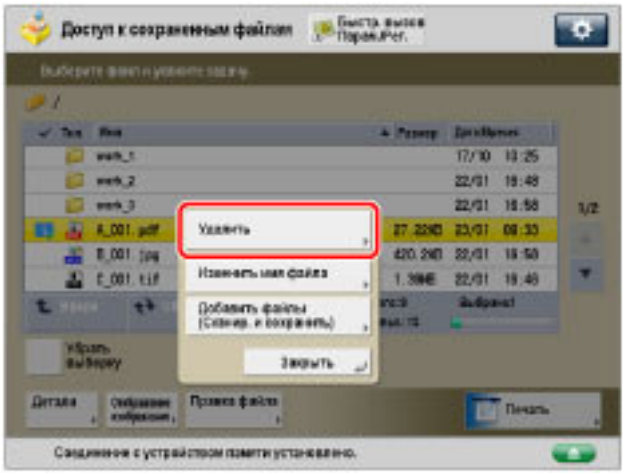

**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог, где хранится файл, который требуется удалить.**




**3** **Выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Правка файла].**



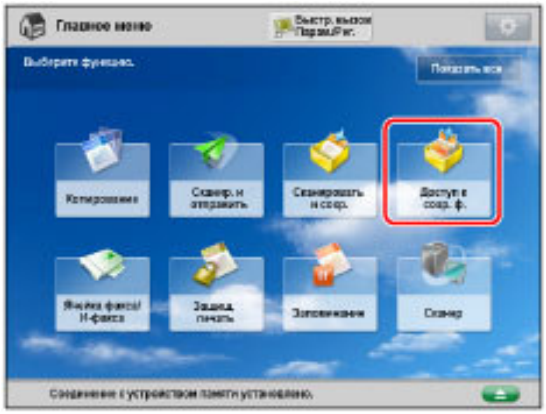

**4** **Нажмите клавишу [Удалить].**

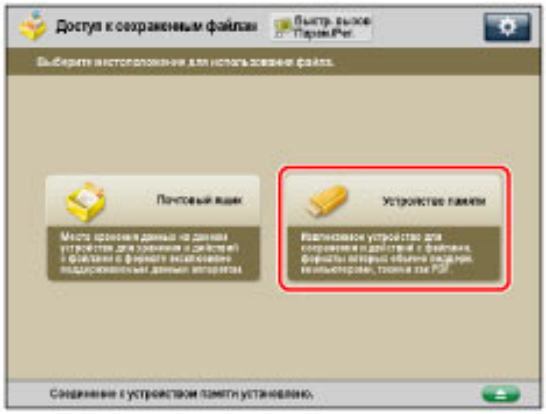



**5** **Нажмите клавишу [Да].**

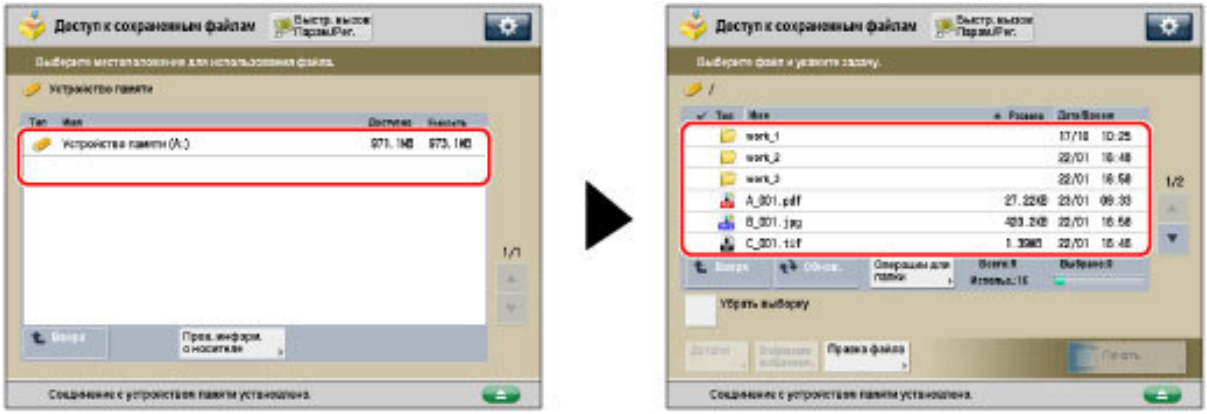
## Изменение имени файла (Изменить имя файла)

**1** **Нажмите клавиши** **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Устройство памяти].**

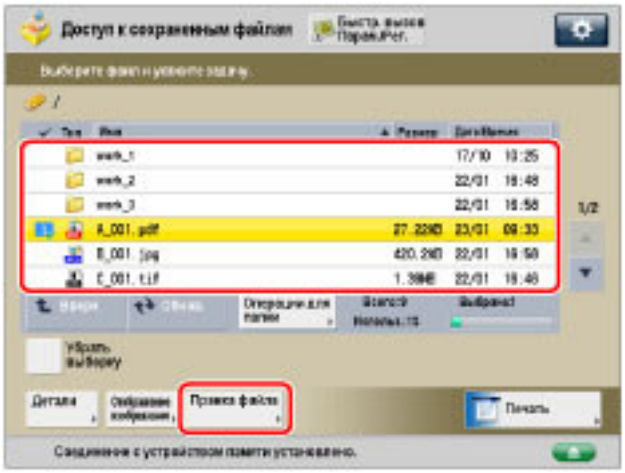


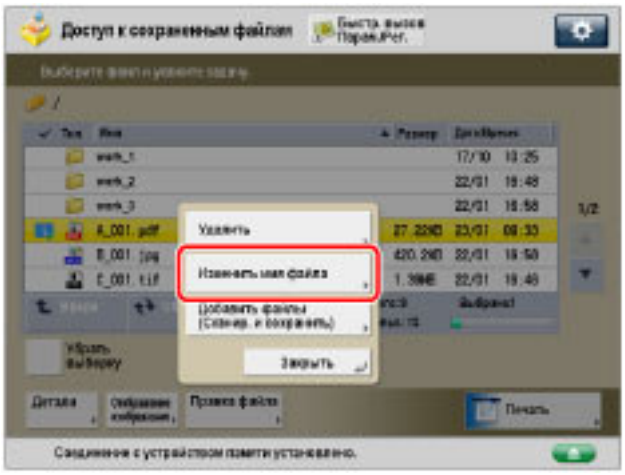
**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог, где хранится файл, имя которого требуется изменить.**




**3** **Выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Правка файла].**



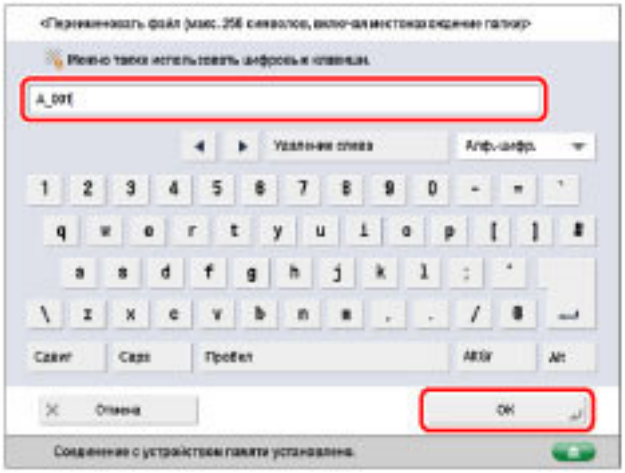

**4** **Нажмите клавишу [Изменить имя файла].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбрать несколько файлов и нажать клавишу [Изменить имя файла], то выбранный (выделенный) файл становится файлом, название которого изменяется.

**5** **Введите имя файла → нажмите [OK].**



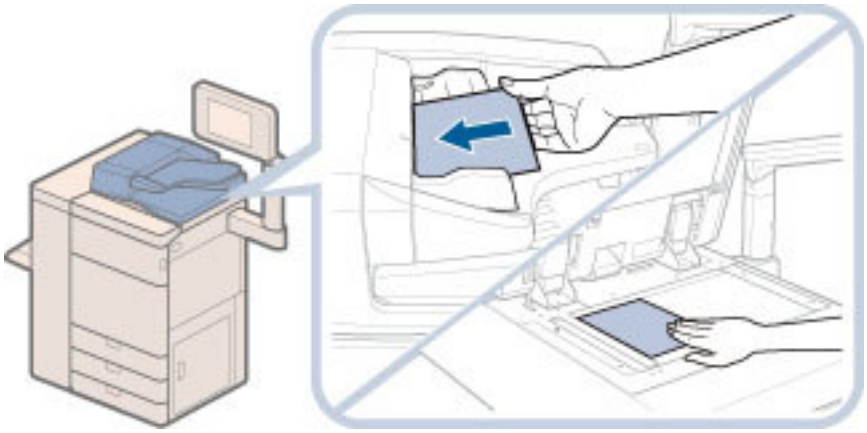
## Добавление файла (Сканировать и сохранить)

Можно отсканировать оригинал и сохранить его в виде файла.

**ВАЖНО**

Для сохранения отсканированных изображений в устройстве памяти задайте для параметра <Использ. функцию сканирования> в пункте [Использовать функцию Сканир./Печать] значение "Вкл.". **(See "Параметры устройства памяти.")(P. 668)**

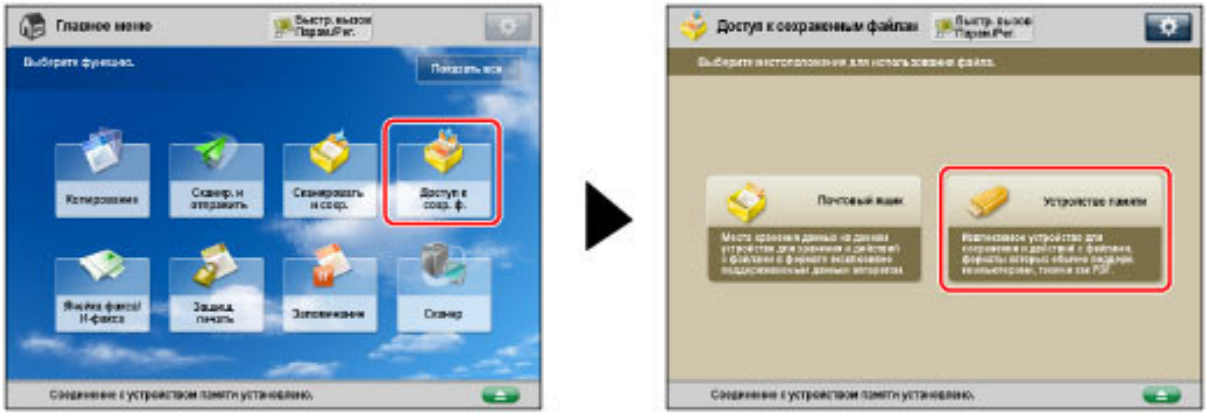
**1** **Установите оригиналы.**



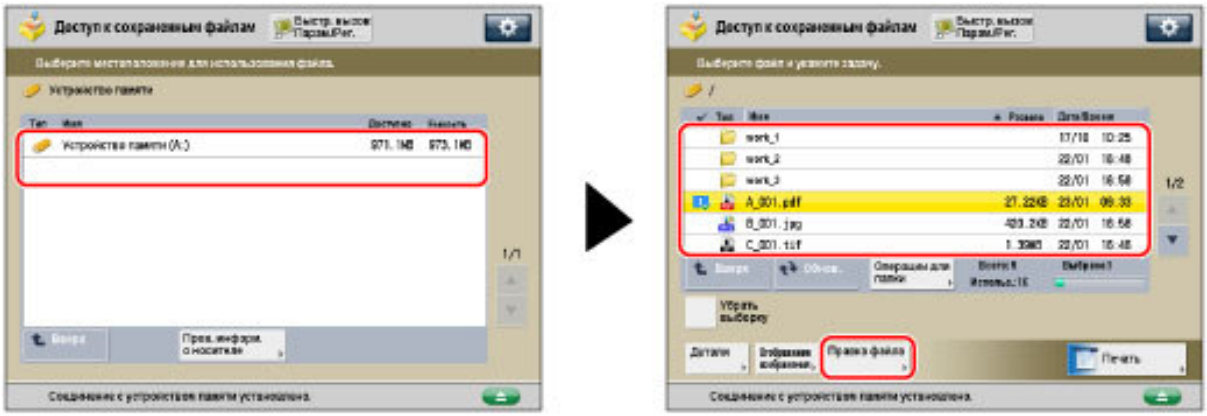
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания по установке оригиналов приведены в разделе **"Установка оригиналов."(P. 78)**

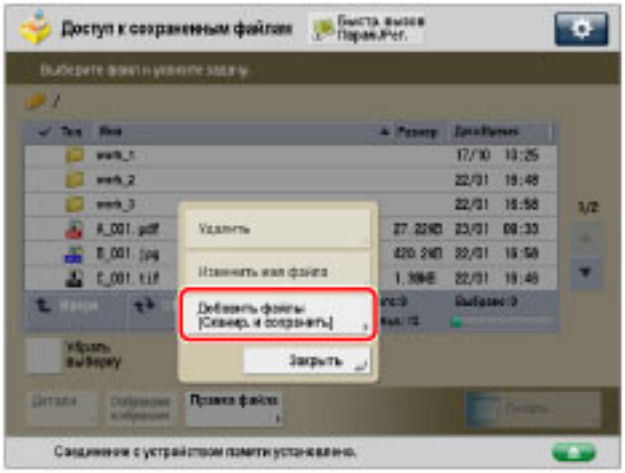
**2** **Нажмите клавиши** → **[Доступ к сохраненным файлам]** → **[Устройство памяти].**



**3** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог, где требуется сохранить файл, → нажмите клавишу [Правка файла].**



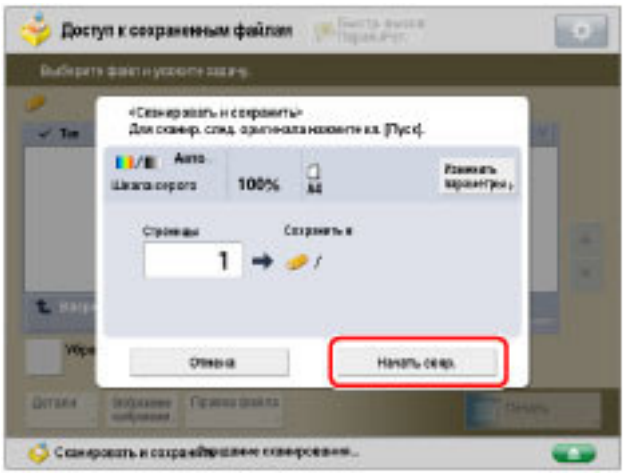
**4** **Нажмите клавишу [Добавить файлы (Сканир. и сохранить)].**



**5** **Укажите необходимые параметры сканирования.**

**6** **Нажмите клавишу .**

Если отображается показанный ниже экран, после сканирования последней партии оригиналов нажмите клавишу [Начать сохр.].




Если оригиналы устанавливаются на стекло экспонирования, нажимайте клавишу для сканирования каждого оригинала.

# Пробная печать

18JE-16U

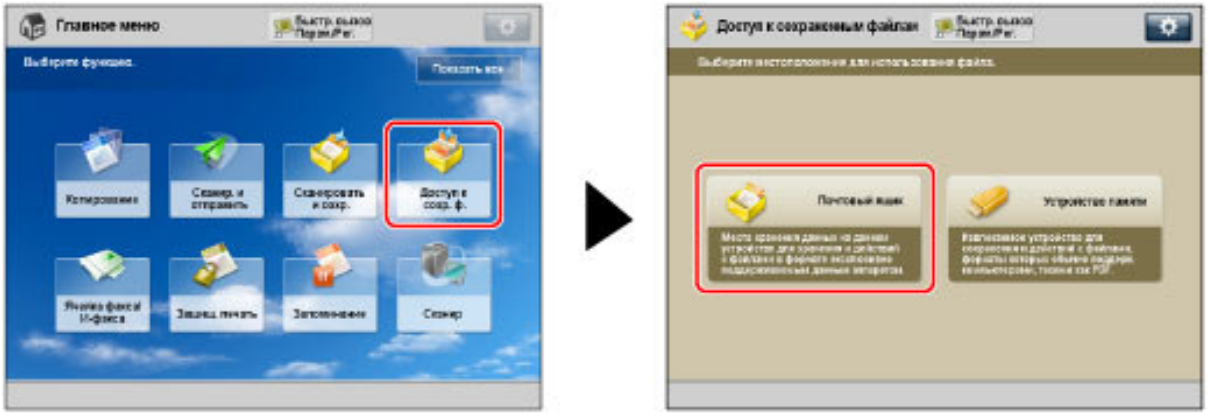
Этот режим позволяет проверять результаты печати и содержимое изображения до печати нескольких копий.

**ВАЖНО**

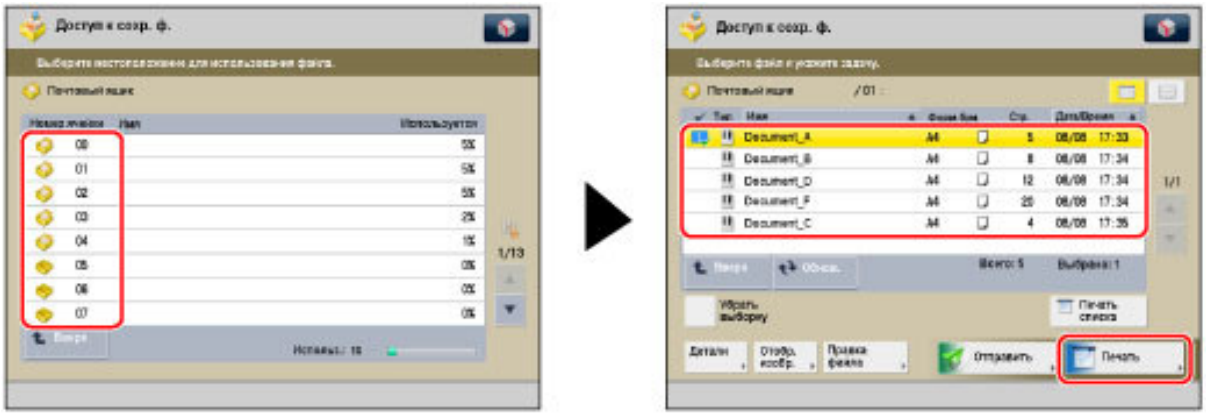
- Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.
- Клавиша [Образец печати] отображается только в том случае, если задано создание нескольких распечаток оригинала с помощью функции [Сортировка (по порядку страниц)], [Смещение], [Поворот на 90 градусов], [Сшивание], [Добавить обложку], [Вставка листов], [Печать на разделителе] или [Буклет].

---

**1** **Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**




**3** **Нажмите клавиши [Изменить парам. печ.] → [Образец печати].**

## 4 Выберите страницы для печати в качестве образца.

- **При выборе варианта [Все страницы]:(P. 1969)**
- **При выборе варианта [Указанные страницы]:(P. 1969)**

### При выборе варианта [Все страницы]:

❑ **Нажмите клавишу [Все страницы].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

### При выборе варианта [Указанные страницы]:

❑ **Нажмите клавишу [Указанные страницы].**

❑ **Нажмите клавиши [Первая страница] и [Последняя страница] → нажимайте клавишу [-] или [+] для установки соответствующих номеров страниц.**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## 5 Нажмите клавишу [Пуск печати].

Проверьте содержимое распечаток.

**ВАЖНО**

- При задании страниц действуют следующие ограничения:
  - Указывайте номера страниц на основе распечаток. Обратите внимание, что номера страниц на выводе могут отличаться от оригинала.
  - Если выбрать режим [Указанные страницы], нельзя задать режим Сшивание, Перфорация отверстий, Тип укладки, Буклет или Обрезка.
  - После печати образца изменить указанные номера страниц невозможно.
- После того как выведена пробная печать, нельзя заменить режим [Все страницы] режимом [Указанные страницы] или наоборот.

## 6 Выберите требуемую операцию.

Для получения остальных распечаток нажмите клавишу [Пуск печати].

Для изменения параметров нажмите клавишу [Измен. парам.]. Выберите режим, который требуется изменить, → измените параметры → нажмите клавишу [OK].

Если требуется проверить выполненные изменения, нажмите клавишу [Образец печати] → повторите процедуру с шага 2.

Если изменить параметры и нажать клавишу [Пуск печати], аппарат выполняет печать с первого комплекта с новыми параметрами.

Для отмены печати нажмите клавишу [Отмена].

# Проверка распечаток во время печати

18JE-16W

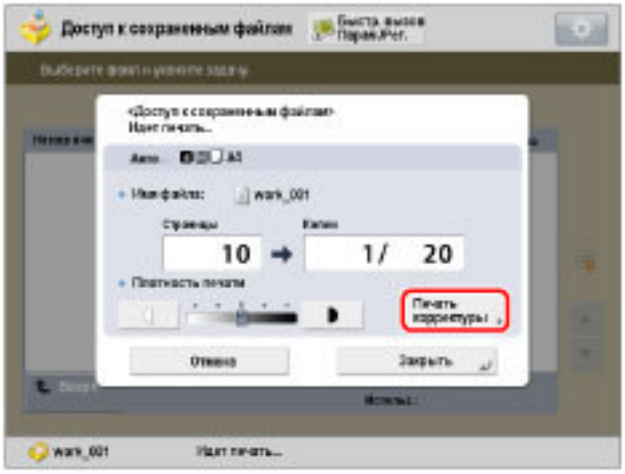
Этот режим позволяет выводить весь комплект распечаток или отдельную страницу в другой выводной лоток во время печати. Этот режим полезен, когда требуется несколько раз проверить вывод при печати в больших объемах.

**ВАЖНО**

- Клавиша [Печать корректуры] отображается при печати файла, сохраненного в почтовом ящике.
- Клавиша [Печать корректуры] появляется при изготовлении нескольких распечаток в режиме Сортировка, Смещение или Сшивание.
- Режим [Печать корректуры] можно использовать, если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO, Booklet Finisher-W1 PRO, Staple Finisher-T1, Booklet Finisher-T1 или Укладчик высокой емкости H1.

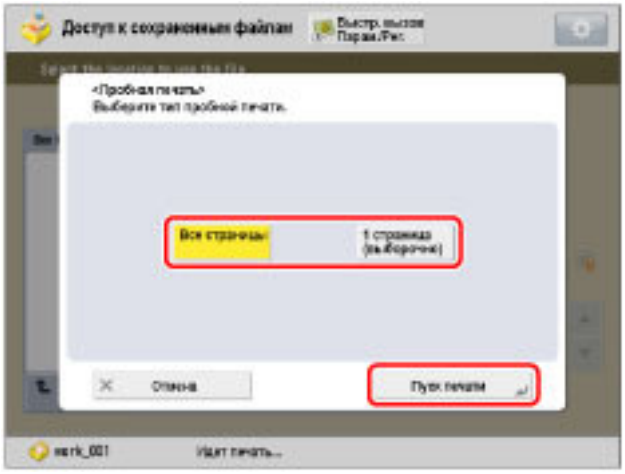
---

## 1 Нажмите клавишу [Печать корректуры] на всплывающем экране, который отображается при печати.




Режим Печать корректуры можно использовать также на экране Монитор состояния/Отмена. **(See "Печать корректуры.")(P. 2433)**

## 2 выберите [Все страницы] или [1 стр. (выборочно)] → нажмите клавишу [Пуск печати].



[Все страницы]: Печатается весь комплект распечаток.

[1 стр. (выборочно)]: Печатается страница, следующая за текущей печатаемой страницей. Выводится один лист бумаги, который содержит одну страницу при выполнении 1-сторонней печати и две страницы при выполнении 2-сторонней печати.

## 3 Проверьте выведенный образец.

Проверьте образец, который выводится в другой выводной лоток.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

По завершении печати корректуры аппарат автоматически возобновляет выполнение задания. Если требуется настроить параметры, нажмите клавишу [Отмена] или , а затем выполните необходимую настройку.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Выбор режима [Печать корректуры] невозможен для следующих заданий.
  - Задание, для которого установлен режим Группа или Смещение группы
  - Задание, которое находится в ожидании печати или приостановлено
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется печать с прерыванием
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется пробная печать
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется печать корректуры
  - Задание на печать, данные которого хранятся в устройстве памяти
- Если печать подходит к концу, печать корректуры способом [Все страницы] невозможна.
- Если за один раз печатается мало страниц, невозможно выполнить печать корректуры при помощи клавиши [1 стр. (выборочно)].
- Для вывода потребуется некоторое время, даже если выбрать вариант [Печать корректуры].

# Сохранение параметров печати

18JE-16X

Можно сохранить параметры печати файлов, сохраняемых в почтовом ящике.

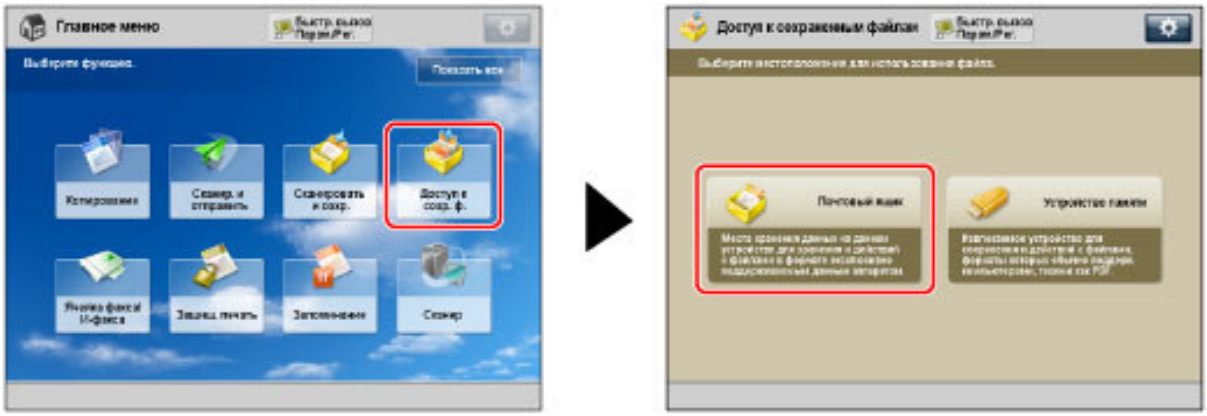
Это удобно для печати часто распечатываемых файлов с одинаковыми параметрами печати.

**ВАЖНО**

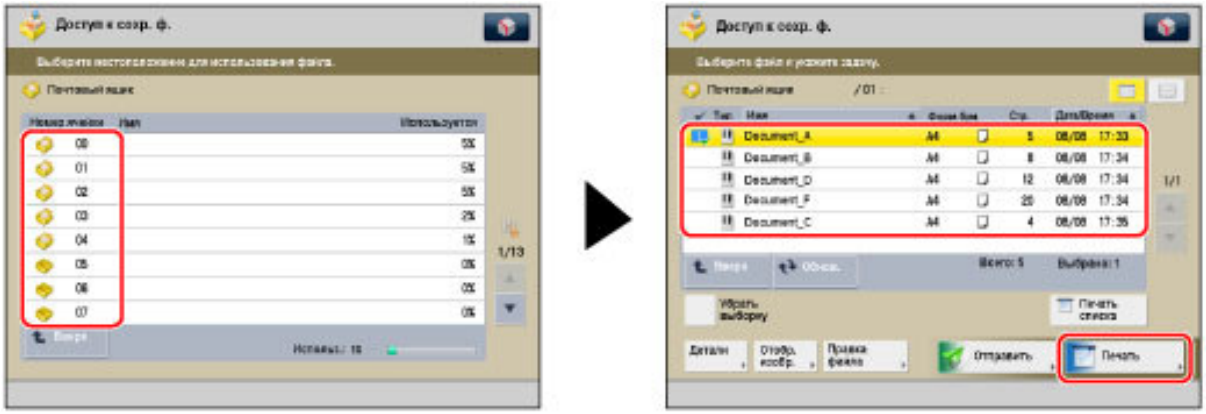
Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.

---

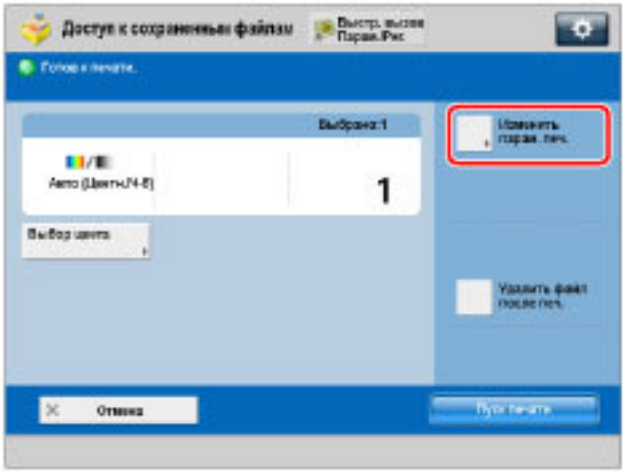
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



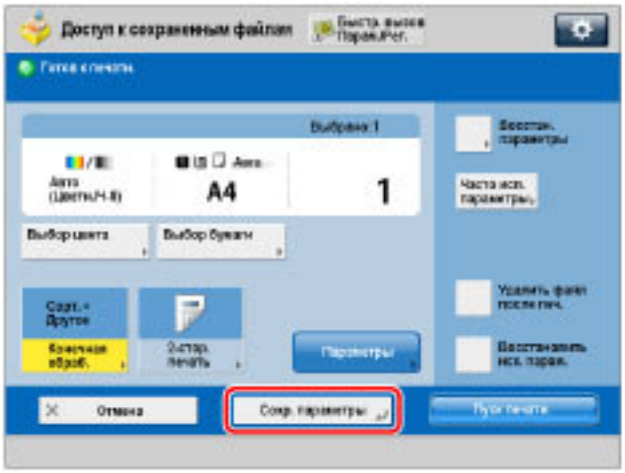

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**




**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



**4 Укажите параметры печати, которые требуется сохранить, → нажмите клавишу [Сохр. параметры].**



**5 Нажмите клавишу [Да].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Файл, для которого сохраняются параметры печати, заменяется с текущей датой и временем, и этот файл перемещается в конец списка.
- Дополнительные сведения о значках файлов см. в разделе **"Типы значков почтовых ящиков." (P. 1897)**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Нельзя одновременно выбрать несколько файлов и сохранить параметры печати для этих файлов.
- Параметры печати, сохраненные в памяти, не удаляются даже при отключении основного питания.
- Можно сохранять следующие параметры и режимы печати: количество распечаток, Выбор бумаги, 2-сторонняя печать, Конечная обработка, Обложка, Вставка листов, Буклет и Отступ.

- Сохраненные ранее параметры печати можно переписать.
- Если требуется часто печатать файлы с одними и теми же параметрами печати, можно изменить параметры печати по умолчанию для функции [Доступ к сохраненным файлам]. Дополнительные сведения см. в разделе **"Указание параметров сохраняемых файлов." (P. 661)**

# Настройка плотности во время печати

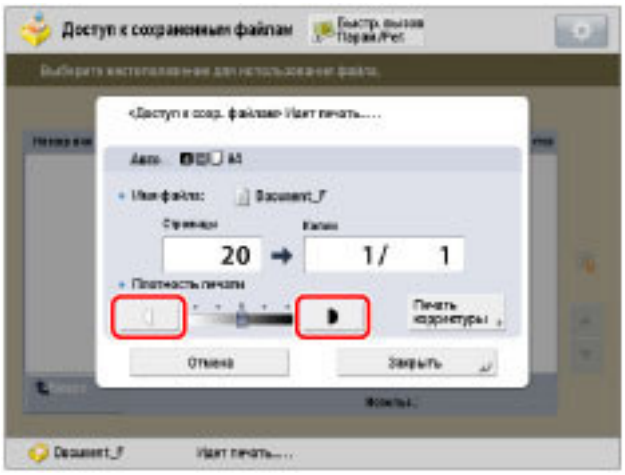
18JE-16Y

Плотность можно настроить в процессе печати.

**ВАЖНО**

Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.

**1 Нажмите клавишу [◁] или [▷] на всплывающем экране, который отображается при печати.**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если настройка плотности выполняется во время сканировании оригинала и сохранения в почтовый ящик, выбранная плотность может быть изменена аппаратом, если при печати будет выбрана опция объединения файлов.
- Если выбраны файлы в формате CMYK, настройка плотности невозможна.

# Объединение файлов при печати

18JE-170

Режим Объединить все файлы и печатать позволяет распечатать несколько файлов, например отсканированные файлы и файлы, переданные с компьютера, в виде единого файла, при условии что они сохранены в одном и том же почтовом ящике. Этот режим позволяет объединять файлы с различными параметрами, поэтому им удобно пользоваться при печати файлов следующих типов:

- файлы, созданные в различных программах, или файлы, созданные разными пользователями для печати и сшивания их в виде единого файла;
- файлы, сочетающие в себе вырезки, OHP-пленки и данные, переданные с одного или нескольких компьютеров, для которых используется режим 2-сторонняя печать.

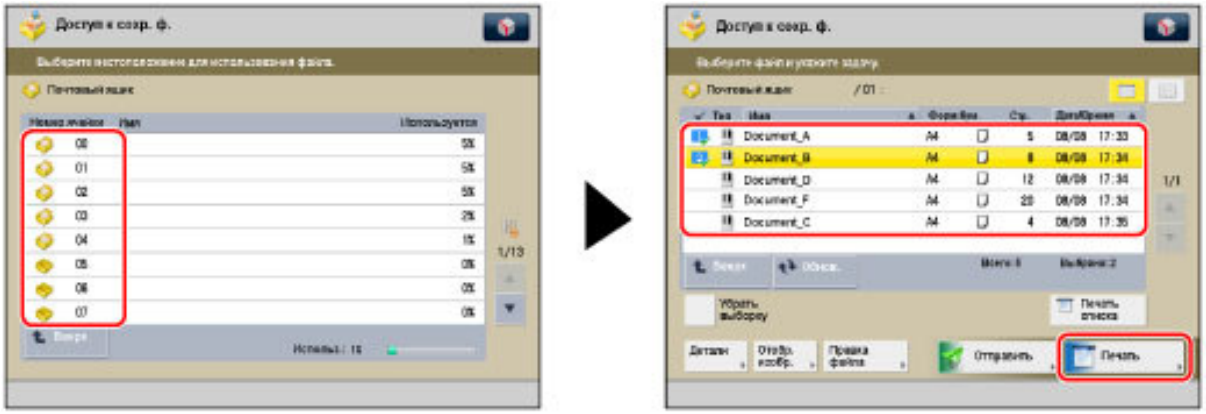
**ВАЖНО**

- Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.
- Если в пункте [Объед. все файлы и печ.] выбрано несколько документов с разным разрешением, невозможно задать режим Буклет и режим Переплетчик.
- Если выбрать файлы с разным цветом при установке параметра Два цвета и задать режим Объединить файлы и печатать в сочетании с режимом Буклет, результаты печати могут быть неправильными.

---

**1 Нажмите клавиши [ ] → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**

**2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемые файлы в том порядке, в котором требуется их объединить, → нажмите клавишу [Печать].**



## 3 Нажмите клавиши [Изменить парам. печ.] → [Объед. все файлы и печ.].

## 4 Нажмите клавишу [Пуск печати].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Во время печати объединенных файлов на экране отображается имя только файла, который был выбран первым.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для объединения и печати нескольких файлов используется режим Объединить все файлы и печатать, печать файлов выполняется с использованием стандартных настроек в меню Доступ к сохраненным файлам, а не индивидуальных настроек соответствующих файлов. Однако параметры каждого файла не меняются и не удаляются, а остаются теми же, что и при создании файла.

# Часто исп. пар.

18JE-171

Можно зарегистрировать до девяти часто используемых сочетаний параметров. Можно также назначить запоминающиеся имена для каждого из них.

Эта функция используется для сохранения часто используемых параметров печати.

Для примера в этом разделе рассматривается порядок печати файлов, сохраненных в почтовом ящике.

**Сохранение часто используемых параметров(P. 1980)**
**Вызов/удаление часто используемых параметров(P. 1982)**

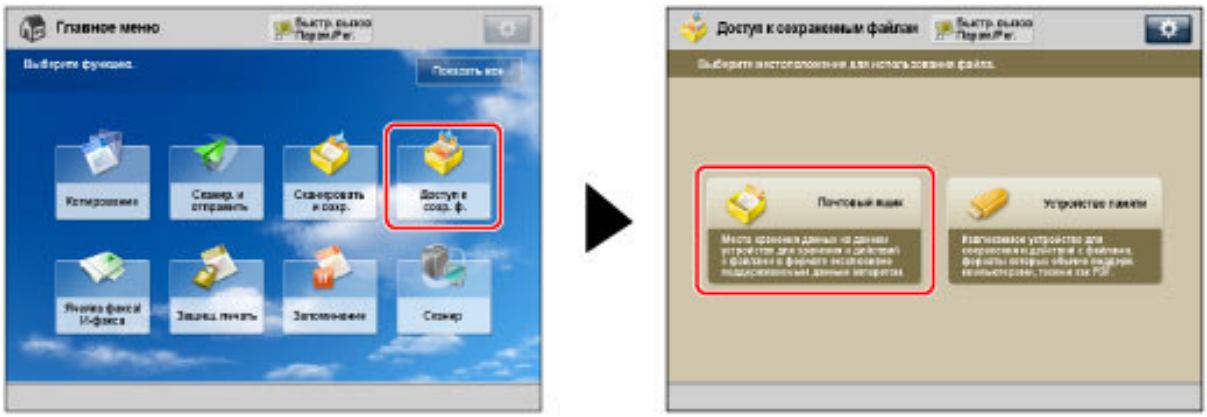
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Параметры, сохраненные в пункте [Часто исп. пар.], не удаляются даже при выключении основного питания.
- Часто используемые параметры можно также сохранить/отредактировать, нажав клавишу на экране Параметры печати → [Регистрация/Правка часто исп. параметров].

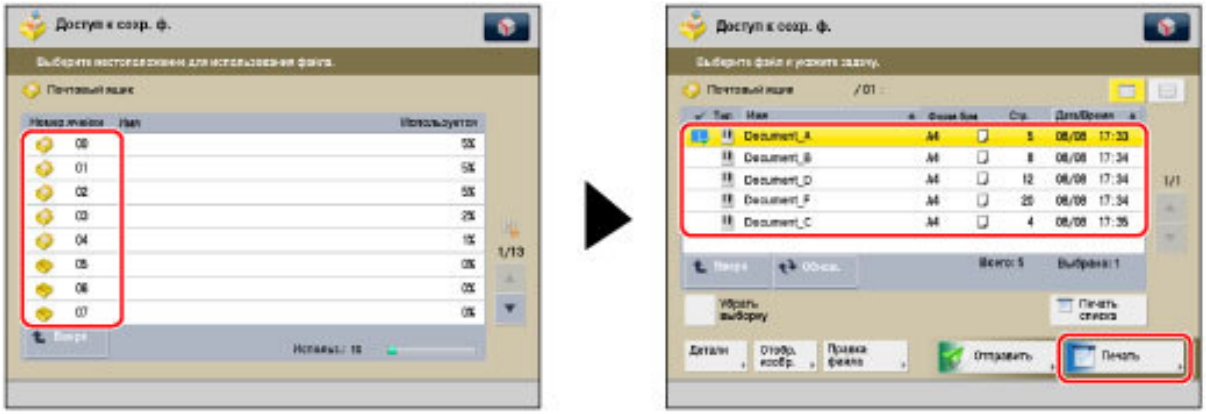
# Сохранение часто используемых параметров

18JE-172

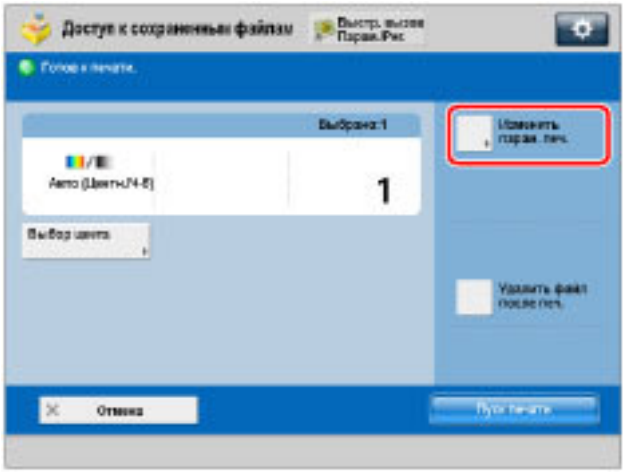
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**

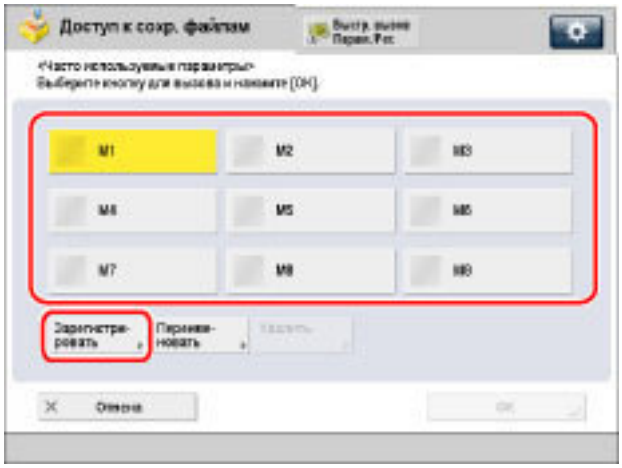



**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



**4** **Задайте параметры печати → нажмите клавишу [Часто исп. пар.].**

**5** **Выберите кнопку для регистрации → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**




Чтобы изменить имя кнопки, выберите кнопку → нажмите клавишу [Пере- именовать] → введите имя.

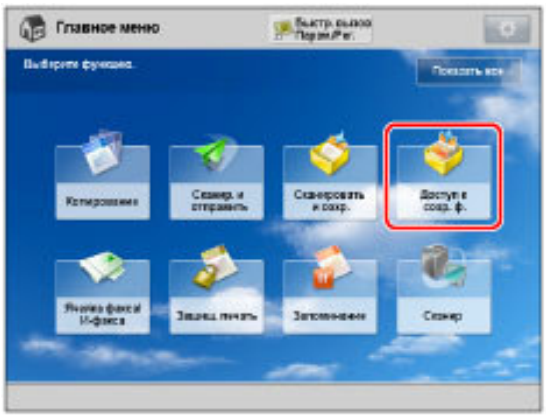
**6** **Нажмите клавишу [Да].**

**7** **Нажмите клавишу [Отмена].**

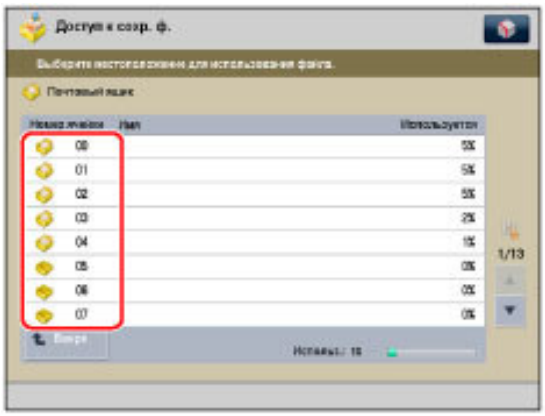
# Вызов/удаление часто используемых параметров

18JE-173

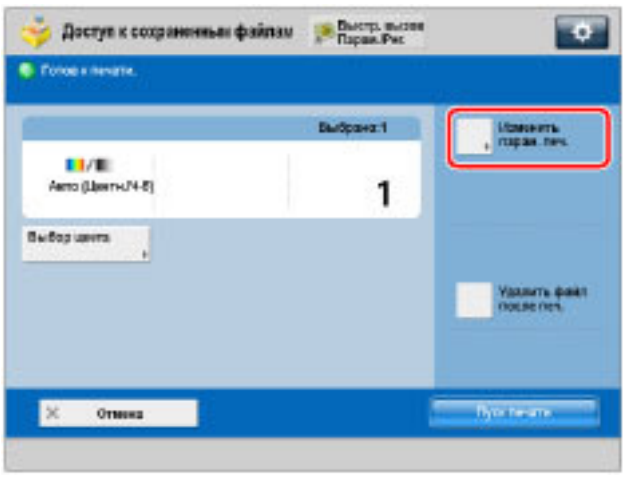
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**




**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



## 4 Нажмите клавишу [Часто исп. пар.].

## 5 Выберите требуемую кнопку.

- **Вызов часто используемых параметров:(P. 1983)**
- **Удаление часто используемых параметров:(P. 1983)**

### Вызов часто используемых параметров:

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> В вызываемые настройки можно вносить изменения.

### Удаление часто используемых параметров:

❑ **Нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**

Имя кнопки не удаляется. Для того чтобы изменить имя кнопки, нажмите клавишу [Переименовать].

❑ **Нажмите клавишу [Отмена].**

# Изменение цветовых режимов

18JE-174

В этом аппарате предусмотрен режим Автоматический выбор цвета, благодаря которому аппарат распознает, является ли файл цветным или черно-белым, а затем автоматически переключается с режима Полноцветный на режим Черный-белый или наоборот. Кроме того, по мере необходимости можно переключать режимы Полноцветный, Черно-белый, Один цвет и Два цвета вручную.

В качестве примера в этом разделе описана процедура выбора и печати файла, сохраненного в почтовом ящике.

## Авто (Цветн./Ч-б)

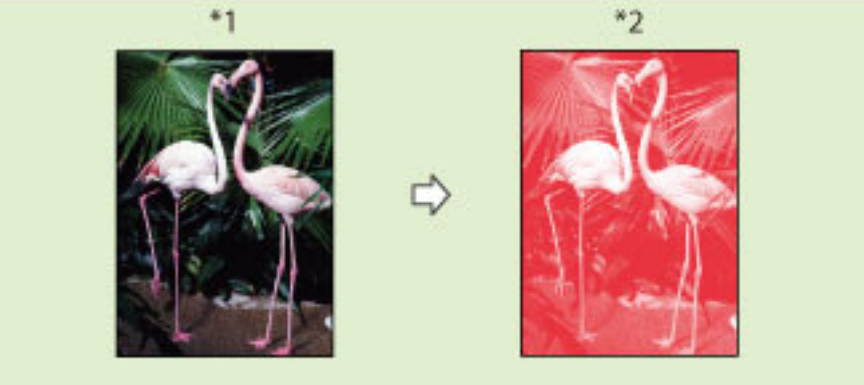
Если выбран режим Авто (Цветн./Ч-б), аппарат автоматически распознает, является ли файл цветным или черно-белым. Цветные файлы печатаются в режиме Полноцветный, а печать черно-белых файлов выполняется в режиме Черно-белый.

## Черно-белый

В режиме Черно-белый в любом случае выполняется черно-белая печать, независимо от того, является ли файл цветным или черно-белым.

## Один цвет

Режим Один цвет позволяет получать одноцветные копии.




*1 Файл
*2 Распечатка

## Два цвета

Режим Два цвета позволяет получать двухцветные копии, содержащие цвет, указанный пользователем, и черный цвет.

*1 Файл

*2 Распечатка

**ВАЖНО**

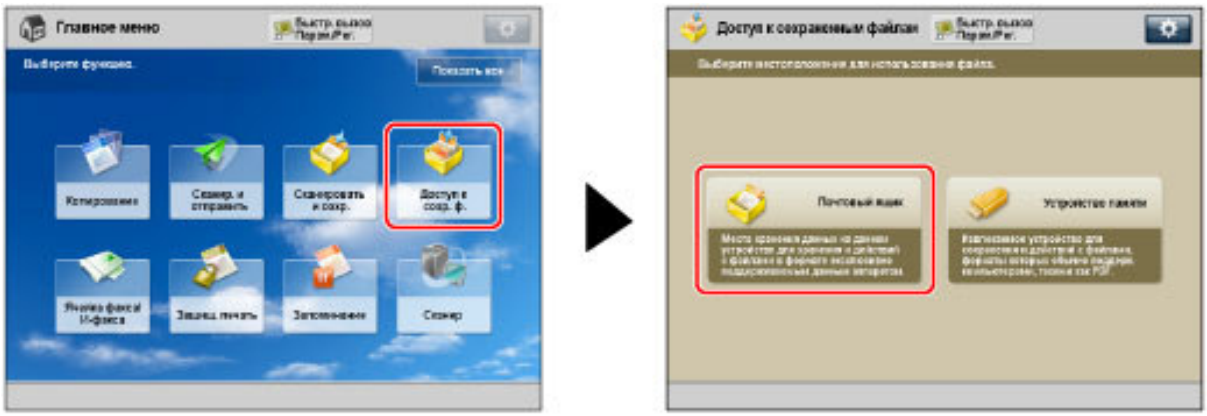
- В режимах Один цвет и Два цвета можно выбрать Красный, Зеленый, Синий, Желтый, Малиновый или Голубой цвет.
- Хранящиеся в почтовом ящике файлы, содержащие черно-белые изображения, не могут быть распечатаны в режиме Два цвета. Хранящиеся в почтовом ящике файлы, содержащие цветные и черно-белые изображения, не могут быть распечатаны в режиме Два цвета.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При печати файлов CMYK, хранящихся в почтовых ящиках, может быть выбран только режим [Авто (Цветн./Ч-б)]. (Для печати полноцветных файлов CMYK может быть задан только режим [Авто (Цветн./Ч-б)]. Для печати черно-белых файлов CMYK можно также задавать режим [Черно-белый].)
- Режимы Один цвет и Два цвета доступны для печати файла из почтового ящика.
- Если файл, состоящий из цветных и черно-белых изображений, сохранен в почтовом ящике с помощью режима [Сохранить в почтовом ящике] функции Копирование или с помощью функции Сканировать и сохранить, то при печати в режиме Два цвета черно-белая страница учитывается как цветная. Если файл, состоящий из цветных и черно-белых изображений, сохранен в почтовом ящике с компьютера, то при печати в режиме Два цвета черно-белая страница учитывается как черно-белая.

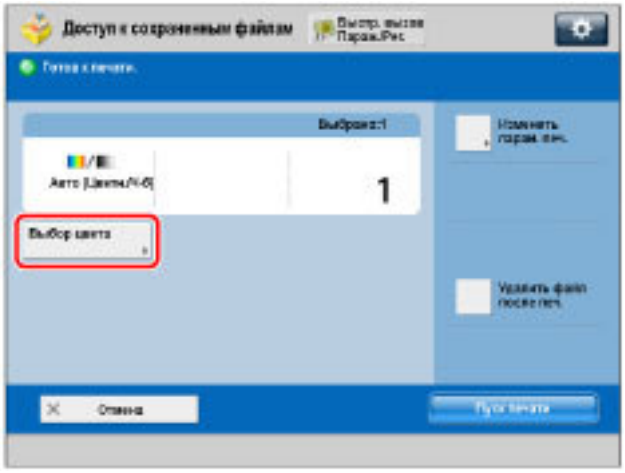
---

**1 Нажмите клавиши [ ] → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**

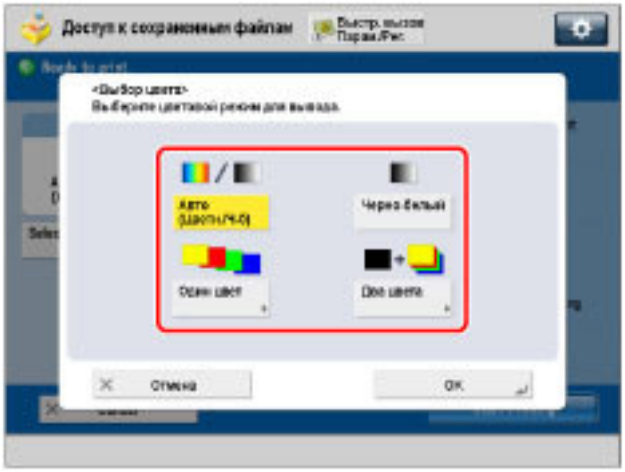



**2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**

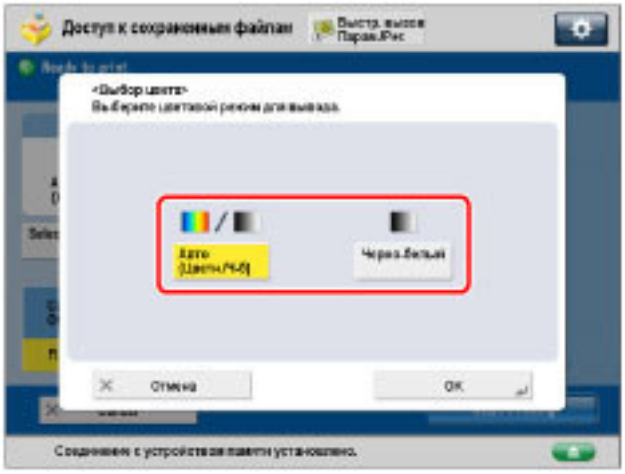
## 3 Нажмите клавишу [Выбор цвета].




## 4 Выберите [Авто (Цветн./Ч-б)], [Черно-белый], [Один цвет] или [Два цвета].




Если на шаге 1 выбран вариант [Устройство памяти], можно выбрать только вариант [Авто (Цветн./Ч-б)] или [Черно-белый].




- **Если выбран вариант [Авто (Цветн./Ч-б)] или [Черно-белый]:(P. 1988)**
- **Если выбран вариант [Один цвет]: (P. 1988)**
- **Если выбран вариант [Два цвета]: (P. 1988)**

### Если выбран вариант [Авто (Цветн./Ч-б)] или [Черно-белый]:

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

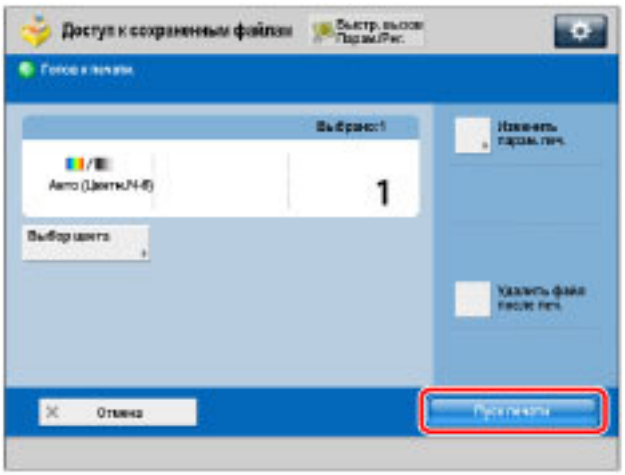
### Если выбран вариант [Один цвет]:

❑ **выберите требуемый цвет ([Красный], [Зеленый], [Синий], [Желтый], [Малиновый] или [Голубой]) → нажмите клавишу [OK].**

### Если выбран вариант [Два цвета]:

❑ **выберите цвет, который требуется сочетать с черным ([Красный], [Зеленый], [Синий], [Желтый], [Малиновый] или [Голубой]), → нажмите клавишу [OK].**

## 5 Нажмите клавишу [Пуск печати].




---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При выполнении цветной печати после черно-белой печати может отображаться сообщение о том, что выполняется подготовка аппарата к цветной печати. Немного подождите, пока сообщение не исчезнет. Цветная печать начнется после исчезновения сообщения.
- Если в режиме Настроить цвет в одно касание выбран режим [Тон сепии], автоматически устанавливается цветовой режим Один цвет (Тон сепии).
- Настройка по умолчанию — Авто (Цветн./Ч-б).
- Цветовой режим можно сохранить в пункте [Изменить параметры по умолчанию]. **(See "Изменение/инициализация параметров по умолчанию функции Копия.")(P. 551)**

# Выбор бумаги

18JE-175

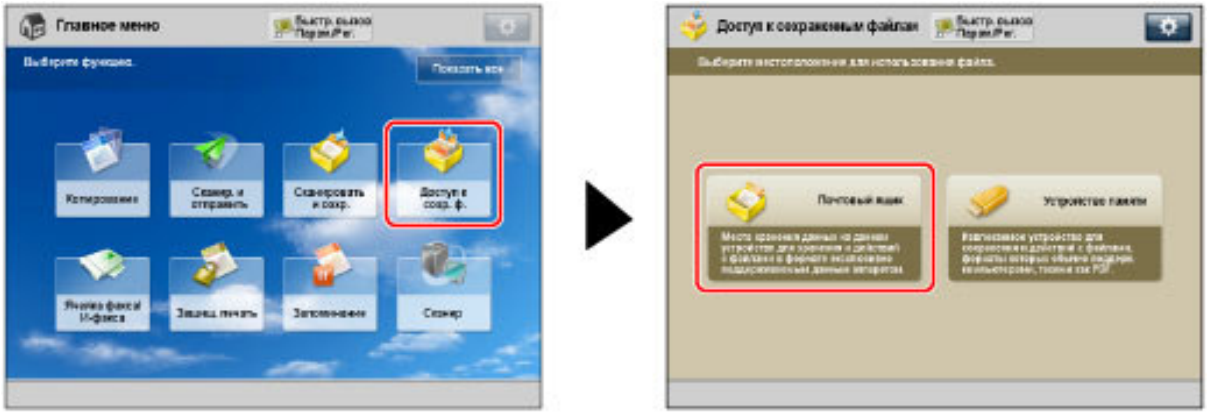
Для примера в этом разделе рассматривается порядок печати файлов, сохраненных в почтовом ящике.

**ВАЖНО**

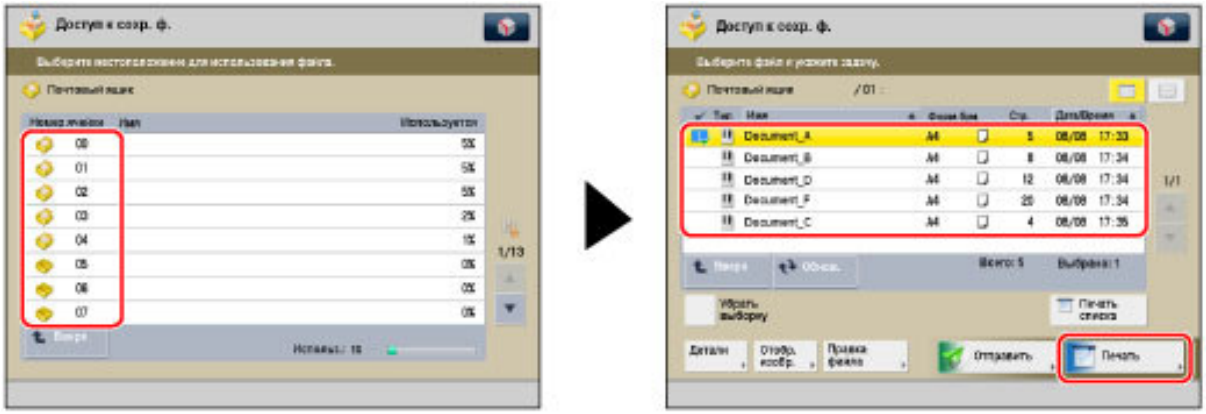
Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

---

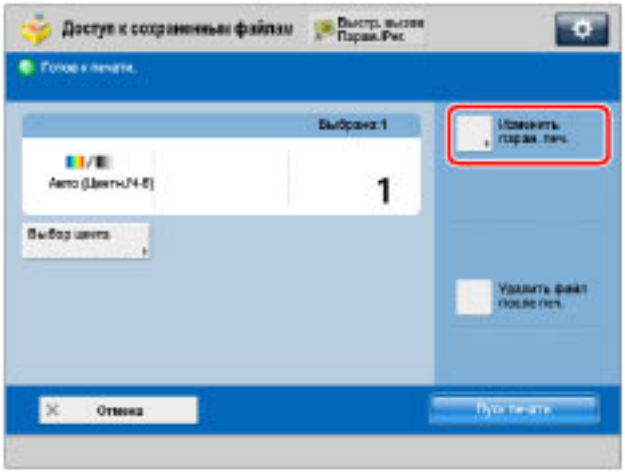
**1** **Нажмите клавиши [ ] →[Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



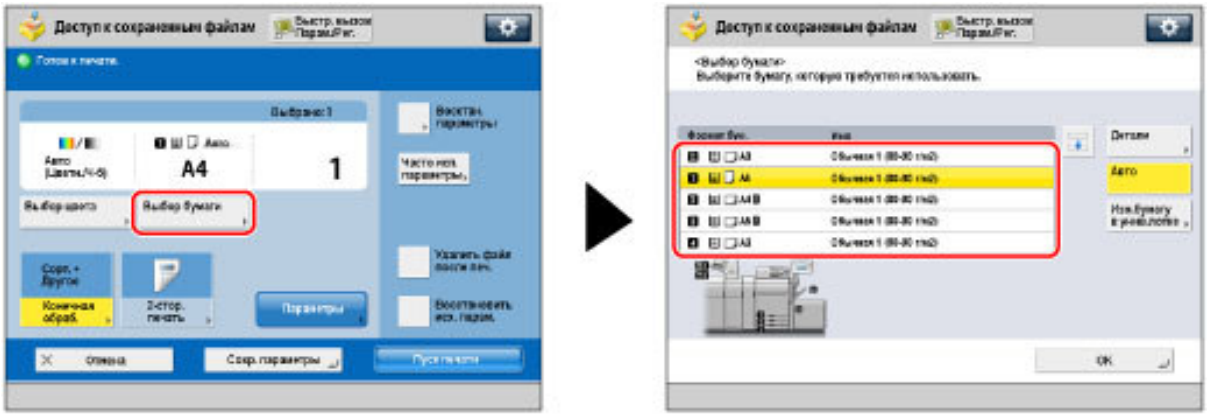

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**




**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



## 4 Нажмите клавишу [Выбор бумаги] → выберите требуемую бумагу для печати.



### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для текущего задания бумага подается из модуля Stack Bypass-B1, можно выбрать бумагу для следующего задания в пункте [Изм.бумагу в унив.лотке]. **(See "Резервирование задания на печать с помощью модуля Stack Bypass-B1.")(P. 1929)**
- При нажатии клавиши [Детали] отображаются подробные сведения о выбранной бумаге.
- Если нажать клавишу , можно переключать отображение на дисплее иллюстрации устройства. Дополнительные сведения см. в разделе **"Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги ."(P. 442)**

- **Выбор формата бумаги, загруженной в кассету для бумаги:(P. 1991)**
- **Выбор формата бумаги, загруженной в Stack Bypass-B1:(P. 1992)**

### Выбор формата бумаги, загруженной в кассету для бумаги:

❑ **Выберите нужный формат бумаги.**

Можно выбрать значение [Авто] для автоматического выбора формата бумаги.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для конкретного источника бумаги для параметра [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] задано значение "Выкл.", нельзя печатать на бумагу, загруженную в этот источник бумаги, в режиме Автоматический выбор бумаги. **(See "Включение автоматического выбора**

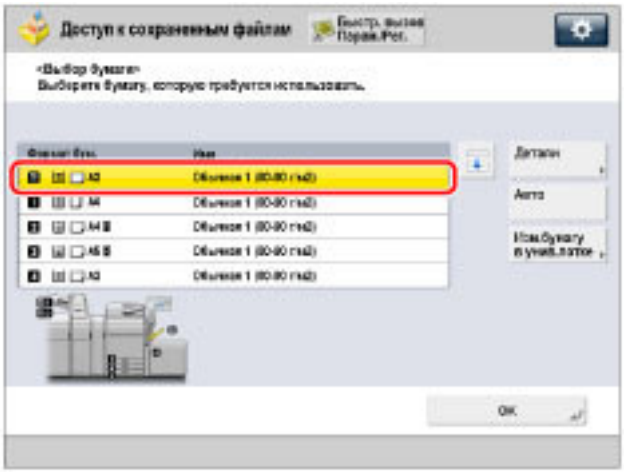
**кассеты для бумаги.")(P. 478)** Кроме того, даже если для источника бумаги для параметра [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] задано значение "Вкл.", в зависимости от типа бумаги автоматический выбор бумаги может не выполняться. Чтобы использовать бумагу, загруженную в кассету, для которой невозможен автоматический выбор бумаги, вручную укажите кассету для бумаги и выполните печать.

- обозначает вертикальную установку бумаги, а указывает на горизонтальную установку бумаги. Окончание <R> (например A5R), используемое в обозначении формата бумаги, указывает на горизонтальную загрузку бумаги в кассету или Stack Bypass-B1.
- В качестве бумаги нестандартного формата (пользовательского формата) можно использовать бумагу в формате от 100 x 148 мм до 330,2 x 487,7 мм.
- Для того чтобы использовать нестандартный формат бумаги, необходимо сначала зарегистрировать этот формат. **(See "Регистрация/правка/удаление пользовательских форматов бумаги.")(P. 425)**

## Выбор формата бумаги, загруженной в Stack Bypass-B1:

❑ **Выберите Stack Bypass-B1.**

Выберите бумагу, которая в настоящий момент загружена в Stack Bypass-B1, как показано ниже.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если в Stack Bypass-B1 загружена не та бумага, которую требуется указать, уберите всю оставшуюся бумагу и загрузите в Stack Bypass-B1 ту бумагу, которую требуется указать. **(See "Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1.")(P. 88)**
- Если для текущего задания бумага подается из модуля Stack Bypass-B1, можно выбрать бумагу для следующего задания в пункте [Изм.бумагу в унив.лотке]. **(See "Резервирование задания на печать с помощью модуля Stack Bypass-B1.")(P. 1929)**

## 5 Нажмите клавишу [OK].

**ВАЖНО**

Если необходимо распечатать отсканированный документ, для которого в пункте Выбор формата документа был указан формат [A3+], загрузите в источник бумагу формата 305 x 457 мм или 320 x 450 мм (SRA3).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для параметра [Парам. универсального лотка по умолчанию] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", отображаются сохраненные значения по умолчанию. **(See "Регистрация параметров универсального лотка по умолчанию.")(P. 423)**
- Указания по загрузке бумаги в Stack Bypass-B1 см. в разделе **"Загрузка бумаги в устройство Stack Bypass-B1."(P. 88)**
- Дополнительные сведения о типах бумаги см. в разделе **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**
- При печати файла, сохраненного в почтовом ящике, можно использовать бумагу только следующих форматов: 330 x 483 мм, 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3) или пользовательского формата

# Сортировка распечаток

18JE-176

Можно выбрать режимы Конечная обработка для сортировки выводимых распечаток различными способами, по страницам или по комплектам распечаток.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Для примера в этом разделе рассматривается порядок печати файлов, сохраненных в почтовом ящике.

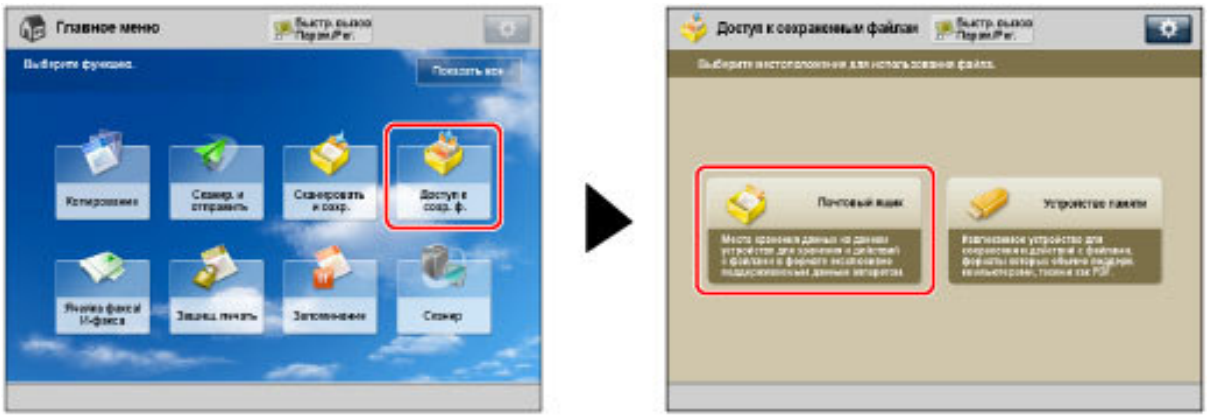
- **Указание режима "Конечная обработка"(P. 1994)**
- **Другие режимы, совместимые с режимом "Конечная обработка"(P. 1999)**
- **Функции конечной обработки, доступные с каждым из дополнительно приобретаемых устройств(P. 2004)**
- **Максимальное количество сшиваемых листов(P. 2006)**

**ВАЖНО**

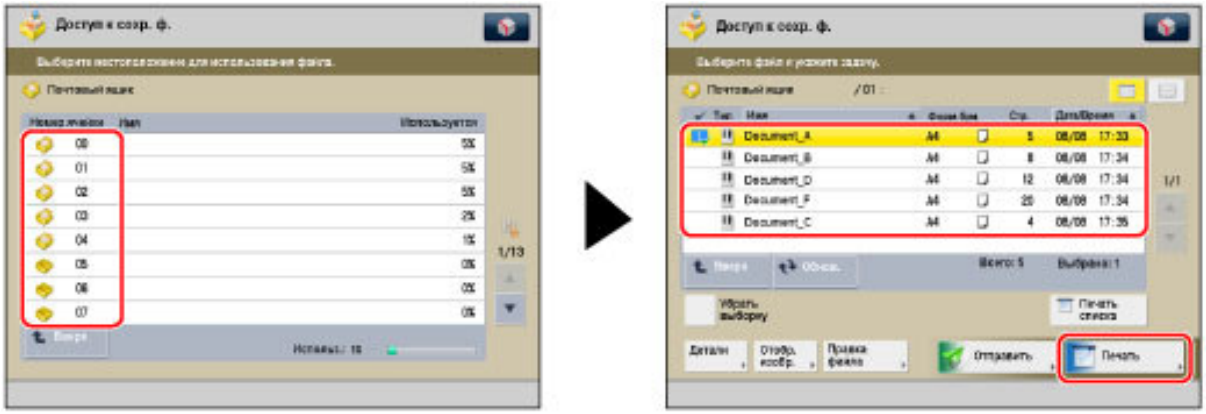
- Этот режим может использоваться только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике, или файла PDF.
- Если в качестве устройства вывода задан Укладчик высокой емкости H1, этот режим можно использовать только для печати файла, сохраненного в почтовом ящике.
- Режимы Центральная прошивка и Сгиба по центру можно использовать только для печати файла, сохраненного в почтовом ящике.
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.
- Режимы конечной обработки нельзя задавать при выборе пользовательского формата, конвертов, OHP-пленок/прозрачной пленки, веленевой бумаги или этикеток.

## Указание режима "Конечная обработка"

**1 Нажмите клавиши [ ] → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



## 2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].

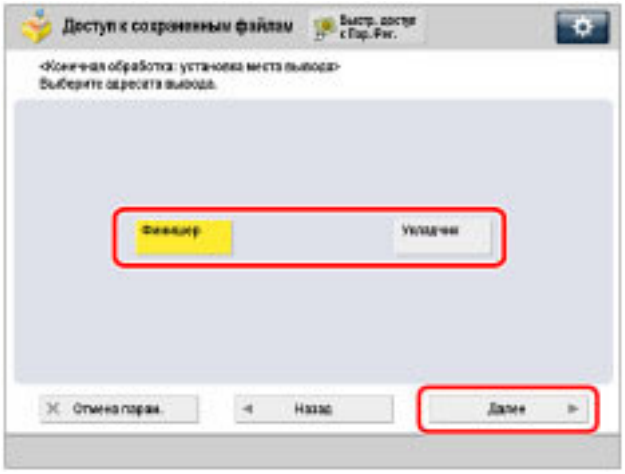


## 3 Нажмите клавиши [Изменить парам. печ.] → [Конечная обработка].

Порядок изменения источника бумаги см. в разделе **"Выбор бумаги."(P. 1990)**

## 4 Выберите место назначения вывода → нажмите клавишу [Далее].

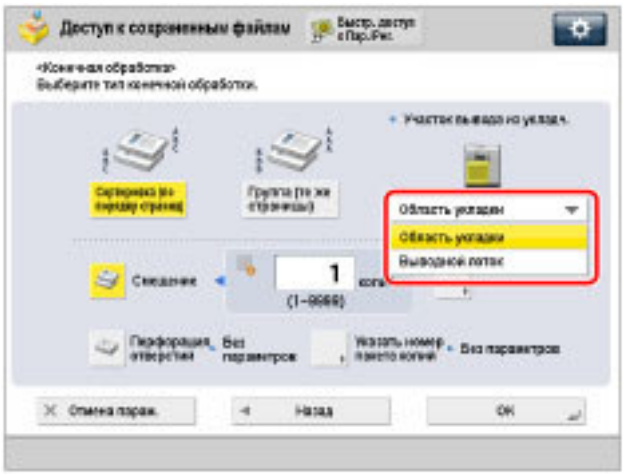
Этот экран отображается только в том случае, если подсоединены как финишер, так и Укладчик высокой емкости H1.



❑ **Если этот экран не отображается, перейдите к шагу 5.**

❑ **Если выбран параметр [Финишер], перейдите к шагу 5.**

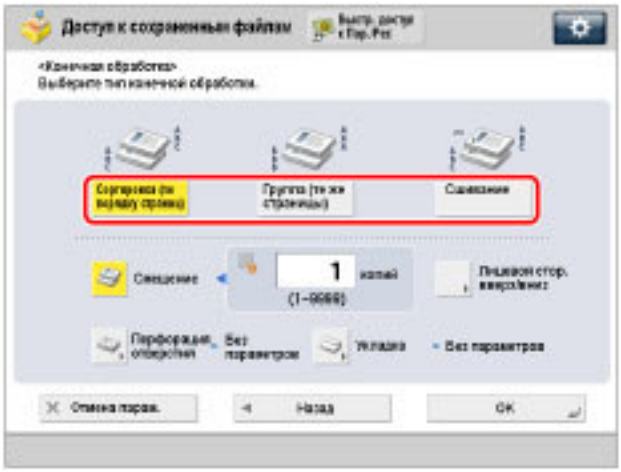
❑ **При выборе параметра [Укладчик] выберите устройство вывода из разворачивающегося списка.**



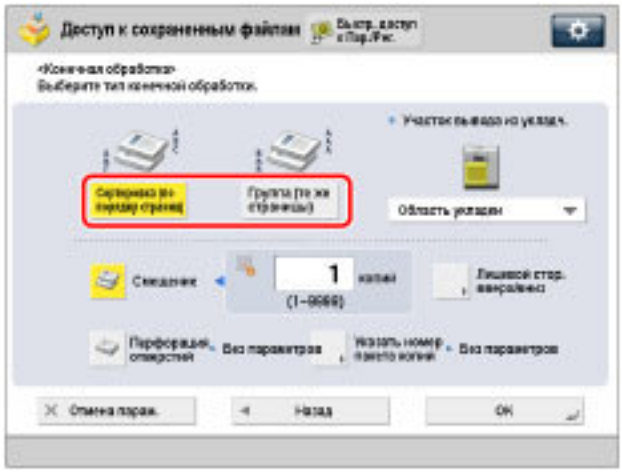
**ПРИМЕЧАНИЕ**

При выборе параметра [Укладчик] можно изменить устройство вывода для каждого задания либо на [Область укладки], либо на [Выводной лоток].

## 5 Установите нужный режим конечной обработки.



**Если в качестве устройства вывода задан финишер**



**Если в качестве устройства вывода задана область укладки укладчика**

Выберите [Сортировка (по порядку страниц)], [Группа (те же страницы)] или [Сшивание].

- **По порядку страниц (сортировка)(P. 1996)**
- **Та же страница (группа)(P. 1997)**
- **По порядку страниц (сшивание)(P. 1997)**

### По порядку страниц (сортировка)

при печати нескольких экземпляров файла можно сортировать распечатки на отдельные экземпляры.

Пример. Три распечатки каждой страницы, отсортированные по порядку страниц

❑ **Нажмите клавиши [Сортировка (по порядку страниц)] → [OK].**

## Та же страница (группа)

при печати нескольких экземпляров файла можно группировать экземпляры каждой страницы вместе.

Пример. Три распечатки каждой страницы, сгруппированные по страницам

❑ **Нажмите клавиши [Группа (те же страницы)] → [OK].**

## По порядку страниц (сшивание)

при печати нескольких экземпляров файла можно сшивать распечатки для отдельных экземпляров.

- При выборе варианта [Угловое]:

  распечатки сшиваются в одном месте.

- При выборе варианта [Двойное]:

  распечатки сшиваются в двух местах, с левой или правой стороны.

- При выборе варианта [Центральная прошивка]:

  сшивание распечаток в двух местах вдоль положения центральной прошивки.

❑ **Нажмите клавиши [Сшивание] → [Далее].**

❑ **Выберите тип и позицию сшивания → нажмите клавишу [OK].**

Если выбрать режим [Центральная прошивка], можно указать следующие параметры:

- Выбор бумаги

  Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

- Обрезка краев буклета

  Если к модулю Booklet Finisher-W1 PRO подключены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1:

  Нажмите клавишу [Обрезка] → выберите [Указ. по ф-ту кон. обработки] или [Указать по ши- рине обрезки] → выберите [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка] → укажите требуемый формат для конечной обработки или ширину обрезки → нажмите клавиши [OK] → [OK].

  Если к модулю Booklet Finisher-W1 PRO подключен только модуль Booklet Trimmer-F1:

  Нажмите клавишу [Обрезка].

- Настройка позиции обрезки

  Если к модулю Booklet Finisher-W1 PRO подключены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1:

Нажмите клавиши [Обрезка] → [Настройка поз. обрезки] → клавишей [-] или [+] настройте позицию обрезки → нажмите клавиши [OK] → [OK].

Если к модулю Booklet Finisher-W1 PRO подключен только модуль Booklet Trimmer-F1:

Нажмите клавиши [Настройка] → [Настр. шир. обрезки] → укажите ширину обрезки → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

- Настройка силы сжатия центрального сгиба

  Нажмите клавишу [Пресс центр. прошивки] → настройте силу сжатия центрального сгиба → нажмите клавишу [OK].

- Добавление обложки

  Нажмите клавишу [Добавить обложку] → выберите, требуется ли печать на обложке, → нажмите клавишу [OK].

  Если бумага для обложки подается из модуля Document Insertion Unit-N1, выберите вариант [Оставить пустыми].

- Изменение позиции центральной прошивки

  Если к модулю Booklet Finisher-W1 PRO подключены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1:

  Нажмите клавишу [Изм.поз.сги- ба/прошивки] → выберите формат бумаги → клавишей [-] или [+] настройте позицию центральной прошивки → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

  Если к модулю Booklet Finisher-W1 PRO подключен только модуль Booklet Trimmer-F1:

  Нажмите клавиши [Настройка] → [Изм.поз.сги- ба/прошивки] → выберите формат бумаги → клавишей [-] или [+] настройте позицию центральной прошивки → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

  Если подключено устройство Booklet Finisher-T1:

  Нажмите клавишу [Изм.поз.сги- ба/прошивки] → выберите формат бумаги → клавишей [-] или [+] настройте позицию центральной прошивки → нажмите клавиши [OK] → [OK].

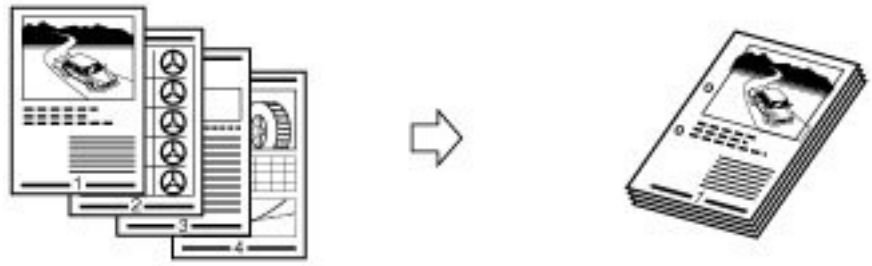
**ВАЖНО**

- Бумага, используемая для страницы обложки, должна иметь тот же формат, что и бумага, используемая для основного документа.
- Если бумага с печатью, которая будет использоваться для обложки, загружается в устройство вставки документов, бумагу следует загружать лицевой стороной вверх.
- Далее указана плотность бумаги, которую можно использовать, если подключен Booklet Finisher-W1 PRO.
  - Для обложки и основного документа: 52 г/м$^2$ – 300 г/м$^2$ (14 фнт док. – 110 фнт обл.)
- Далее указана плотность бумаги, которую можно использовать, если подключен Booklet Finisher-T1.
  - Для основного документа: 60 г/м$^2$ – 220 г/м$^2$ (16 фнт док. – 80 фнт обл.)
  - Для обложки: 60–256 г/м$^2$ (16 фнт док. — 140 фнт обл.)
- Режим [Центральная прошивка] можно задавать только в том случае, если задана 2-сторонняя печать.
- Точность сгиба в режиме "Центральная прошивка" может меняться в зависимости от типа бумаги и количества листов.
- Режим Обрезка можно задать, если к модулю Booklet Trimmer-F1 подсоединен модуль Two-Knife Booklet Trimmer-A1 или Booklet Finisher-W1 PRO.

# Другие режимы, совместимые с режимом "Конечная обработка"

## Перфорация отверстий

Аппарат перфорирует два или более отверстий в копиях. Можно также выбрать позицию отверстий перфорации (слева/справа).



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Количество отверстий, которые можно пробить, зависит от типа перфоратора подключенного финишера.

## Укладка

Страницы выводятся следующим образом.

### Z-укладка

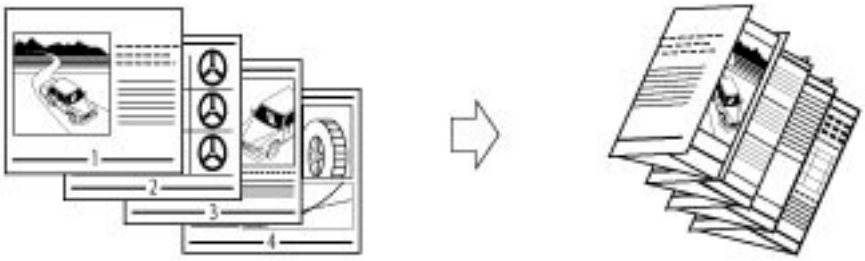
Аппарат выполняет Z-укладку бумаги формата A3 или A4R соответственно до формата A4 или A5.

**ВАЖНО**

Если режим Z-укладка задается вместе с режимом Сшивание, а количество листов для Z-укладки превышает 10, то распечатки сортируются, но не сшиваются.

### C-укладка

Бумага формата A4R складывается трижды в форме буквы C.



**ВАЖНО**

Если требуется, чтобы бумага была сложена стороной с печатью внутрь, выберите вариант [Вверх (обр. порядок)] в пункте [Лицевой стор. вверх/вниз].

## Сгиб пополам

Аппарат укладывает бумагу формата A4R до формата A5.

## Z-укладка гармошкой

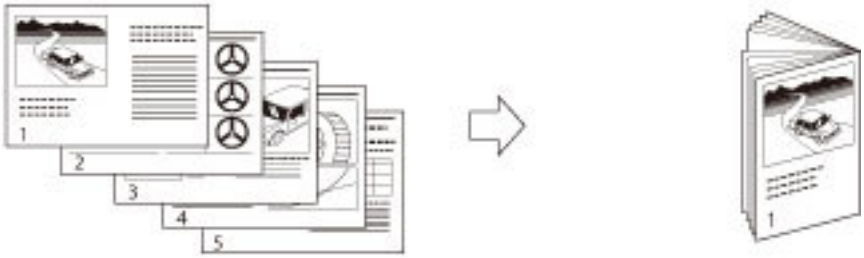
Бумага формата A4R трижды складывается наружу.

**ВАЖНО**

Если требуется, чтобы бумага была сложена стороной с печатью внутрь, выберите вариант [Вверх (обр. порядок)] в пункте [Лицевой стор. вверх/вниз].

## Сгиб по центру

Если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO, можно одновременно сгибать по центру и затем выводить до пяти листов.



Если подсоединен Booklet Finisher-T1, за одну операцию можно сгибать по центру и затем выводить один лист бумаги.

**ВАЖНО**

- Режим Центральная прошивка можно задавать только в том случае, если задана 2-сторонняя печать.
- Если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO, сгиб по центру можно выполнять для бумаги следующих форматов: 330 x 483 мм, 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3), A3, B4, A4R, 13" x 19", 12" x 18", 12 5/8" x 17 11/16", 11" x 17", LGL, LTRR или пользовательского формата (210 x 279,4 мм – 330,2 x 487,7 мм (8 1/4" x 11" – 13" x 19 1/4"))
- Если подсоединен Booklet Finisher-T1, сгиб по центру можно выполнять для бумаги следующих форматов: 305 x 457 мм, A3, B4, A4R, 12" x 18", 11" x 17", LGL или LTRR

### Двойная параллельная укладка

Бумага A4R четырежды складывается наружу.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если требуется, чтобы бумага была сложена стороной с печатью внутрь, выберите вариант [Вверх (обр. порядок)] в пункте [Лицевой стор. вверх/вниз].

## Поворот на 90 градусов

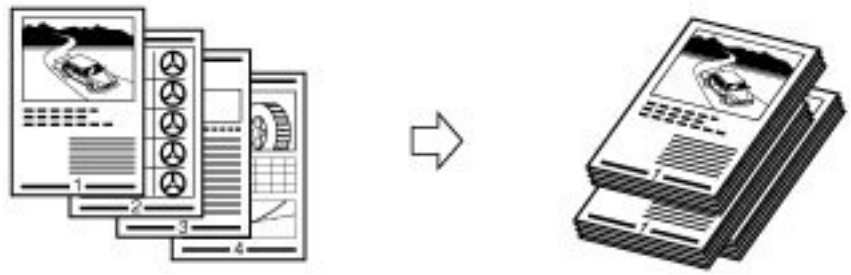
Если распечатки имеют одинаковый формат, листы можно автоматически сортировать по комплектам в порядке номеров страниц. Эти комплекты попеременно выводятся в разных направлениях следующим образом:

**ВАЖНО**

- Режим [Поворот на 90 градусов] можно задать только в следующих случаях:
  - Если для формата бумаги на экране выбора формата бумаги задано значение [Авто]
  - Если бумага формата, совместимого с функцией Поворот на 90 градусов, загружена как в горизонтальной, так и в вертикальной ориентациях
  - если для параметра [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] для выбранного источника бумаги задано значение "Вкл.". **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)**
- Если бумага, которую можно повернуть, отсутствует, бумага при выводе сортируется.

## Смещение

Если задан режим [Смещение], можно также указать количество комплектов распечаток для смещения. Распечатки слегка смещаются на выводном лотке в вертикальном направлении, как показано ниже.



## Лицевой стороной вверх/вниз

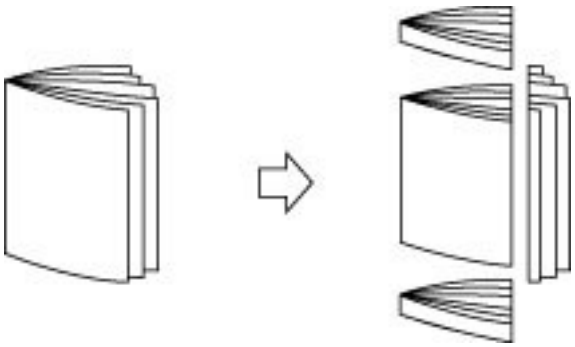
Чтобы задать вывод листов лицевой стороной вверх или вниз, нажмите клавишу [Лицевой стор. вверх/вниз] и выберите один из перечисленных ниже вариантов.

| | |
|---|---|
| [Авто]: | Если выполняется печать одностраничного оригинала, то отпечатанные листы выводятся лицевой стороной вверх. В противном случае, отпечатанные страницы выводятся отпечатанной стороной вниз. |
| [Лиц. стор. вниз (обычн. порядок)]: | отпечатанные страницы всегда выводятся лицевой стороной вниз. |
| [Лиц. стор. вверх (обратн. порядок)]: | отпечатанные страницы всегда выводятся лицевой стороной вверх. |

## Обрезка

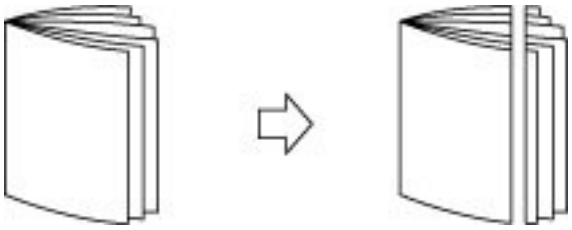
- Если подключены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1:

  В режиме "Центральная прошивка" аппарат выполняет обрезку передних краев и верхних/нижних частей распечаток.



- Если подключен только модуль Booklet Trimmer-F1:

  В режиме Центральная прошивка аппарат выполняет обрезку передних краев распечаток.



**ВАЖНО**

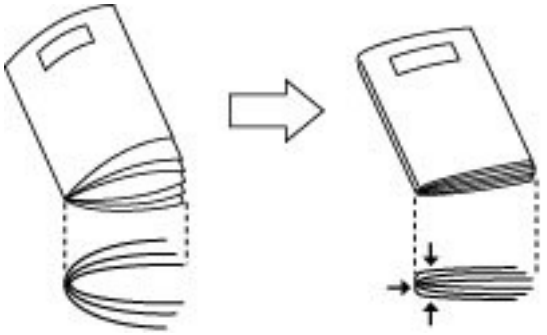
Режим [Обрезка] можно задать только при выборе режима [Центральная прошивка].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если подсоединены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1, можно выбирать обрезку переднего края индивидуально.

## Сжатие центрального сгиба

Этот режим позволяет сжимать сгиб буклета с центральной прошивкой.



**ВАЖНО**

Режим сжатия центрального сгиба устанавливается автоматически при выборе режима [Центральная прошивка].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Чтобы проверить работу режима [Пресс центр. прошивки], необходимо выполнить центральную прошивку более чем девяти листов бумаги (включая один лист обложки).

## Указание количества копий для укладки

Можно указать количество комплектов распечаток для укладки в укладчике.

**ВАЖНО**

Вариант [Указать номер пакета копий] можно задать только в том случае, если выбрать [Область укладки] в пункте <Участок вывода из укладч.>.

# Функции конечной обработки, доступные с каждым из дополнительно приобретаемых устройств

✓: Допускается

-: Не допускается

| Дополнительный модуль | Сортировка (по порядку страниц) | Группа (те же страницы) | Смещение | Поворот на 90 градусов | Сшивание | | | Перфорация отверстиий | Перфорация нескольких отверстий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Угловое | Двойное | Центральная прошивка | | |
| Нет | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| Copy Tray-R2 | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| Сшивающий финишер W1 PRO | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | - | - | - |
| Сшивающий финишер W1 PRO и перфоратор | ✓ | ✓ | ✓*1 | - | ✓ | ✓ | - | ✓*1 | - |
| Сшивающий финишер W1 PRO и Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 | ✓ | ✓ | ✓*1 | - | ✓ | ✓ | - | ✓*1 | ✓*1 |
| Сшивающий финишер W1 PRO и Paper Folding Unit-J1 | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | - | - | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO и перфоратор | ✓ | ✓ | ✓*1 | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓*1 | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO и Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 | ✓ | ✓ | ✓*1 | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓*1 | ✓*1 |
| Booklet Finisher-W1 PRO и Paper Folding Unit-J1 | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO и Booklet Trimmer-F1 | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO, Booklet Trimmer-F1, и Two-Knife Booklet Trimmer-A1 | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Укладчик высокой емкости H1 | ✓ | ✓ | ✓*2 | - | - | - | - | - | - |
| Staple Finisher-T1 | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | - | - | - |
| Staple Finisher-T1 и внешний перфоратор | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | - |
| Booklet Finisher-T1 | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |

| Дополнительный модуль | Сортировка (по порядку страниц) | Группа (те же страницы) | Смещение | Поворот на 90 градусов | Сшивание | | | Перфорация отверстиий | Перфорация нескольких отверстий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Угловое | Двойное | Центральная прошивка | | |
| Booklet Finisher-T1 и внешний перфоратор | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - |

| Дополнительный модуль | Укладка | | Обрезка | | Лицевой стор. вверх/ вниз | Пресс центр. прошивки |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Сгиб по центру | Z-укладка, C-укладка, Сгиб пополам, Z-укладка гармошкой, Двойной парал. сгиб | Передние края буклета | Верх/низ буклета | | |
| Нет | - | - | - | - | ✓ | - |
| Copy Tray-R2 | - | - | - | - | ✓ | - |
| Сшивающий финишер W1 PRO | - | - | - | - | ✓ | - |
| Сшивающий финишер W1 PRO и перфоратор | - | - | - | - | ✓ | - |
| Сшивающий финишер W1 PRO и Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 | - | - | - | - | ✓ | - |
| Сшивающий финишер W1 PRO и Paper Folding Unit-J1 | - | ✓ | - | - | ✓ | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ |
| Booklet Finisher-W1 PRO и перфоратор | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ |
| Booklet Finisher-W1 PRO и Многофункциональный профессиональный перфоратор A1 | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ |
| Booklet Finisher-W1 PRO и Paper Folding Unit-J1 | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| Booklet Finisher-W1 PRO и Booklet Trimmer-F1 | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | ✓ |
| Booklet Finisher-W1 PRO, Booklet Trimmer-F1, и Two-Knife Booklet Trimmer-A1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Укладчик высокой емкости H1 | - | - | - | - | ✓ | - |
| Staple Finisher-T1 | - | - | - | - | ✓ | - |
| Staple Finisher-T1 и внешний перфоратор | - | - | - | - | ✓ | - |
| Booklet Finisher-T1 | ✓ | - | - | - | ✓ | - |

| Дополнительный модуль | Укладка | | Обрезка | | Лицевой стор. вверх/ вниз | Пресс центр. прошивки |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Сгиб по центру | Z-укладка, C-укладка, Сгиб пополам, Z-укладка гармошкой, Двойной парал. сгиб | Передние края буклета | Верх/низ буклета | | |
| Booklet Finisher-T1 и внешний перфоратор | ✓ | - | - | - | ✓ | - |

*1 Если при использовании бумаги пользовательских форматов заданы режимы Перфорация отверстий и Смещение, край бумаги может скручиваться или сморщиваться. В этом случае задайте для режима Смещение значение "Выкл.".
*2 Этот режим доступен только в том случае, если в качестве устройства вывода задана [Область укладки] укладчика.

## Максимальное количество сшиваемых листов

Максимальное количество листов для сшивания зависит от формата бумаги.

### Если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO или Booklet Finisher-W1 PRO

| Формат бумаги | Угловое | Двойное | Центральная прошивка * |
|---|---|---|---|
| **330 x 483 мм** | - | - | 25 листов |
| **305 x 457 мм** | - | - | 25 листов |
| **SRA3** | - | - | 25 листов |
| **A3** | 50 листов | 50 листов | 25 листов |
| **A4R** | 50 листов | 50 листов | 25 листов |
| **A4** | 100 листов | 100 листов | - |
| **A5R** | - | - | - |
| **A5** | - | - | - |

* Режим Центральная прошивка можно задать только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO.

### Если подсоединен Staple Finisher-T1 или Booklet Finisher-T1

| Формат бумаги | Угловое | Двойное | Центральная прошивка * |
|---|---|---|---|
| **305 x 457 мм (12" x 18")** | - | - | 16 листов |
| **SRA3 (12 5/8" x 17 11/16")** | - | - | - |
| **A3** | 30 листов | 30 листов | 16 листов |
| **B4** | 30 листов | 30 листов | 16 листов |
| **A4R** | 30 листов | 30 листов | 16 листов |
| **A4** | 50 листов | 50 листов | - |

| Формат бумаги | Угловое | Двойное | Центральная прошивка * |
|---|---|---|---|
| **B5R** | - | - | - |
| **B5** | 50 листов | 50 листов | - |
| **A5R** | - | - | - |
| **A5** | - | - | - |
| **11" x 17"** | 30 листов | 30 листов | 16 листов |
| **LGL** | 30 листов | 30 листов | 16 листов |
| **LTRR** | 30 листов | 30 листов | 16 листов |
| **LTR** | 50 листов | 50 листов | - |
| **EXEC** | 50 листов | 50 листов | - |
| **STMTR** | - | - | - |
| **STMT** | - | - | - |

* Режим "Центральная прошивка" можно задать только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-T1.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения об ориентации оригинала и ориентации бумаги при выполнении сшивания см. в разделе **"Соотношение между ориентацией оригиналов и ориентацией бумаги."(P. 1427)**

---

**ВАЖНО**

Если задается режим Сшивание, Перфорация отверстий или Z-укладка, то бумага с печатью всегда выводится лицевой стороной вниз.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Сведения о дополнительных продуктах см. в следующих разделах:
  - **Copy Tray-R2(P. 284)**
  - **Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1(P. 253)**
  - **Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1/External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1(P. 263)**
  - **Paper Folding Unit-J1(P. 277)**
- Если режим [Конечная обработка] не задан, используются те же параметры, что и при установленном режиме [Группа (те же страницы)].
- Нажав клавишу [Детали], можно вывести на экран подробные сведения о выбранной бумаге.

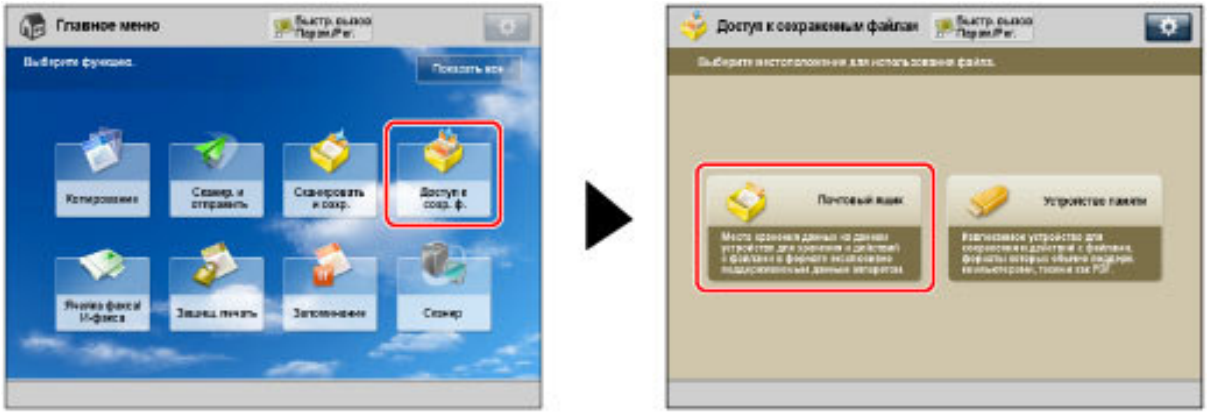
# Двусторонняя печать

18JE-177

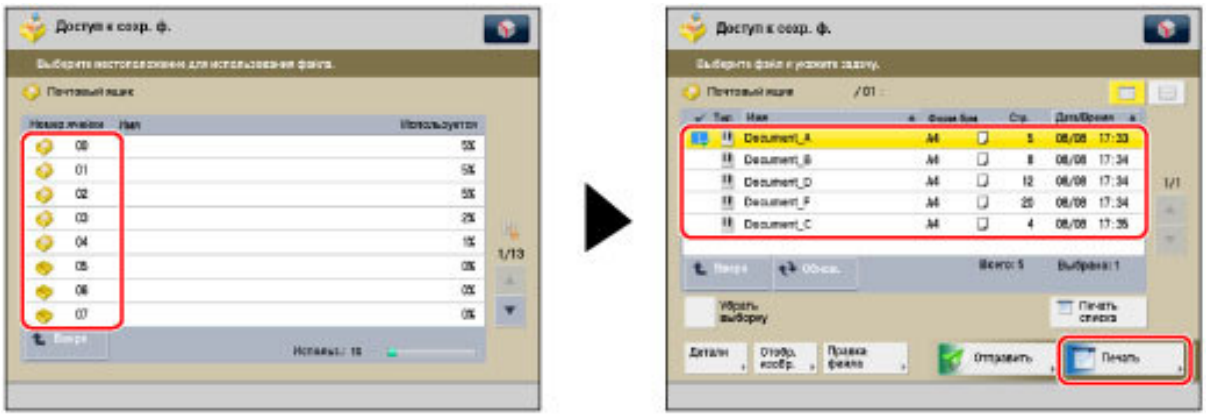
Этот режим позволяет печатать две соседние страницы сохраненного файла на обеих сторонах листа бумаги.

Для примера в этом разделе рассматривается порядок печати файлов, сохраненных в почтовом ящике.

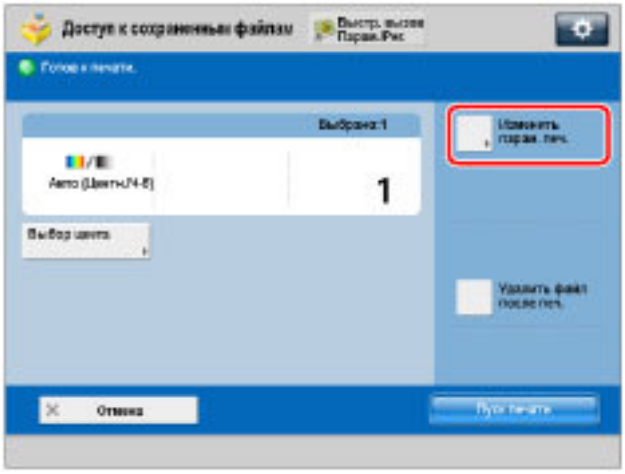
**1** **Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



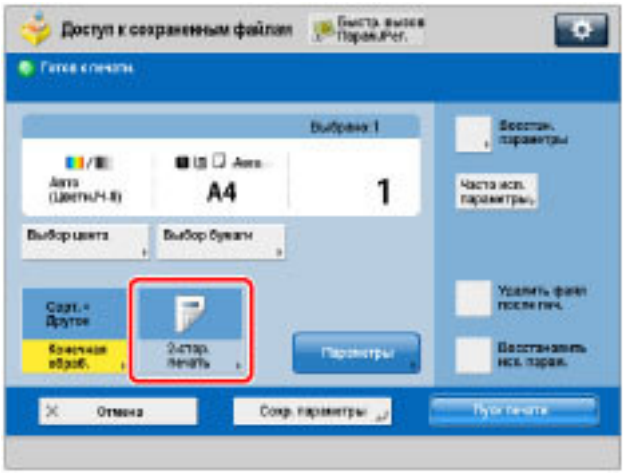

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**




**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



## 4 Нажмите клавишу [2-сторонняя печать].



Порядок изменения источника бумаги см. в разделе **"Выбор бумаги."(P. 1990)**

## 5 Выберите тип конечной обработки → нажмите клавишу [OK].

[Тип книги]: лицевая и обратная стороны распечатки имеют одинаковую ориентацию верх-низ.

[Тип календаря]: лицевая и обратная стороны распечатки имеют противоположную ориентацию верх-низ.

Если при объединении файлов и выборе режима Конечная обработка (кроме режима [Группа (те же страницы)]) требуется печатать первую страницу каждого файла на лицевой стороне листа, нажмите клавишу [Печать 1ой стр. спереди].

Если требуется печатать непрерывно без вставок пустых страниц между файлами, нажмите клавишу [Всегда печ. 2-стор.].

Если на шаге 1 был выбран вариант Устройство памяти, можно выбрать один из следующих типов двусторонней печати.

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Длинный край]: использование длинного края бумаги в качестве места переплета для лицевой и обратной сторон.

[Короткий край]: использование короткого края бумаги в качестве места переплета для лицевой и обратной сторон.

## 6 Нажмите клавишу [Пуск печати].

**ВАЖНО**

В зависимости от типа бумаги, печать может оказаться невозможной.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Бумага, используемая для двусторонней печати, должна соответствовать следующим техническим характеристикам.
  - Формат бумаги: 330 x 483 мм, 305 x 457 мм, 320 x 450 мм (SRA3), A3, A4, A4R, A5R и Пользовательский формат (от 100 x 148 до 330,2 x 487,7 мм[*1]), за исключением OHP-пленок, прозрачной пленки, этикеток, бумаги для разделителей или конвертов

    *1 Длинный лист (от 210 x 487,8 до 330,2 x 762 мм) можно использовать, если подключено устройство Long Sheet Tray-B1.
  - Плотность бумаги: 52 - 300 г/м$^2$
- При нечетном количестве страниц в файле обратная сторона последней распечатки остается пустой. (Счетчик аппарата не учитывает пустую страницу как распечатку.)
- Если при установленном финишере для двусторонней печати используется бумага плотностью менее 60 г/м$^2$, выводимая бумага может быть не выровнена.

# Удобные режимы для печати

18JE-178

Пункт [Параметры] на экране Параметры печати обеспечивает доступ к большому количеству параметров печати для удовлетворения потребностей пользователя.

В таблице ниже приведены места хранения, где можно сохранить файл и формат файла для режимов, отображаемых при нажатии клавиши [Параметры].

✓: Допускается – : Не допускается

| Параметры | Место хранения | | |
|---|---|---|---|
| | Почтовый ящик | Устройство памяти Формат файлов: PDF | Устройство памяти Тип данных: TIFF/JPEG |
| [Добавить обложку] | ✓ | - | - |
| [Вставка листов] | ✓ | - | - |
| [Разделитель заданий] | ✓ | - | - |
| [Буклет] | ✓ | ✓ | - |
| [Сдвиг] | ✓ | - | - |
| [Наложение изображения] | ✓ | - | - |
| [Отступ] | ✓ | - | - |
| [Нумерация страниц] | ✓ | - | - |
| [Нумерация компл.копий] | ✓ | - | - |
| [Водяной знак] | ✓ | - | - |
| [Печать даты] | ✓ | - | - |
| [Цветобаланс] | ✓ | - | - |
| [Настр. цвет в одно кас.] | ✓ | - | - |
| [Печать на разделителе] | ✓ | - | - |
| [Переплетчик] | ✓ | - | - |
| [Разрешение] | - | ✓ | - |
| [Полутона] | - | ✓ | ✓ |
| [Соответств. форм.бумаги] | - | ✓ | - |
| [Увеличить обл. печати] | - | ✓ | ✓ |
| [N на 1] | - | ✓ | - |
| [Печать коммент.] | - | ✓ | - |
| [Пароль для открыт. док.] | - | ✓ | - |

| Параметры | Место хранения | | |
|---|---|---|---|
| | Почтовый ящик | Устройство памяти<br>Формат файлов: PDF | Устройство памяти<br>Тип данных: TIFF/JPEG |
| [Увеличить/Уменьшить] | - | - | ✓ |
| [Ориентация изображения] | - | - | ✓ |
| [Позиция печати] | - | - | ✓ |

# Добавление обложки

18JE-179

Этот режим позволяет задать в аппарате автоматическое добавление передней и задней обложек. Можно использовать тип бумаги, отличный от используемого для основного документа. Можно также задать, требуется ли выполнять печать на переднюю и заднюю обложки.

Для передней и задней обложек можно выбрать цветную бумагу, плотную бумагу и бумагу других типов.

*1 Отпечатанная передняя обложка

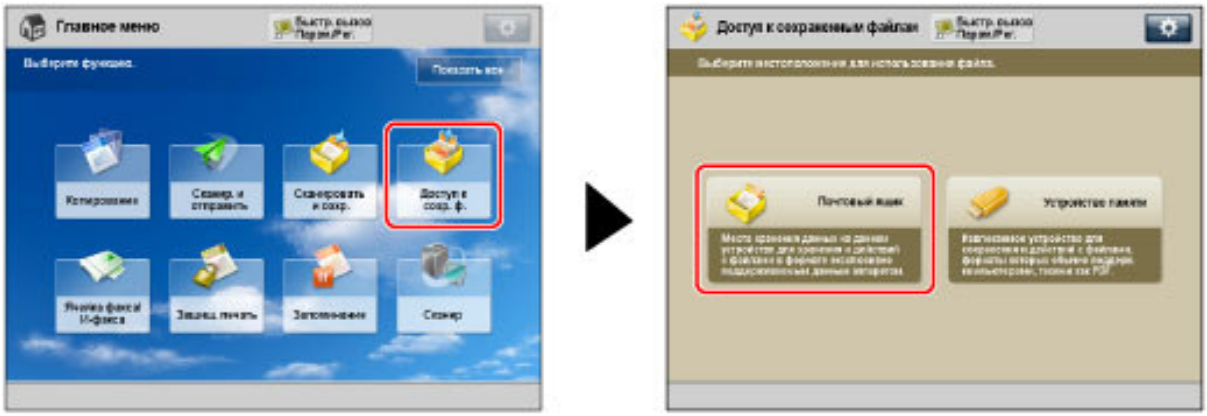
*2 Отпечатанная задняя обложка

**ВАЖНО**

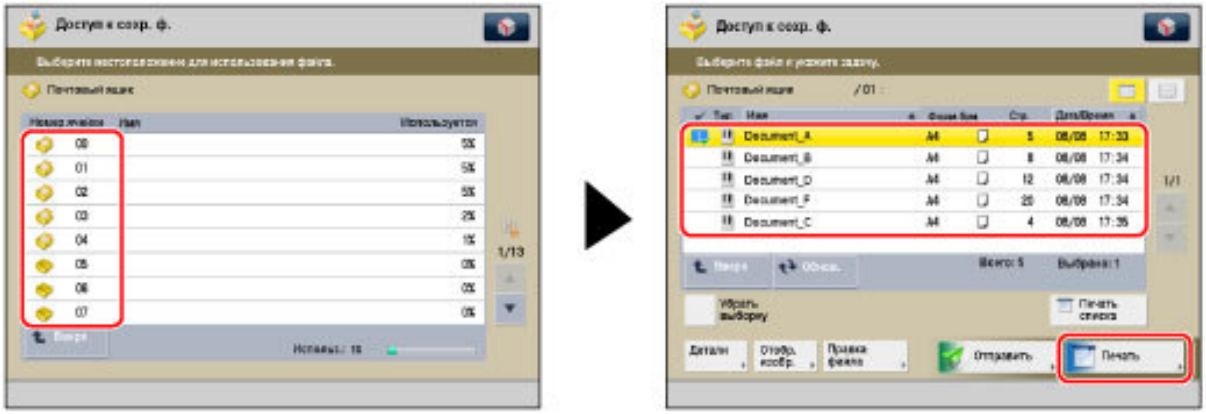
- Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.
- Обязательно правильно задавайте тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги или бумаги специальных типов. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

---

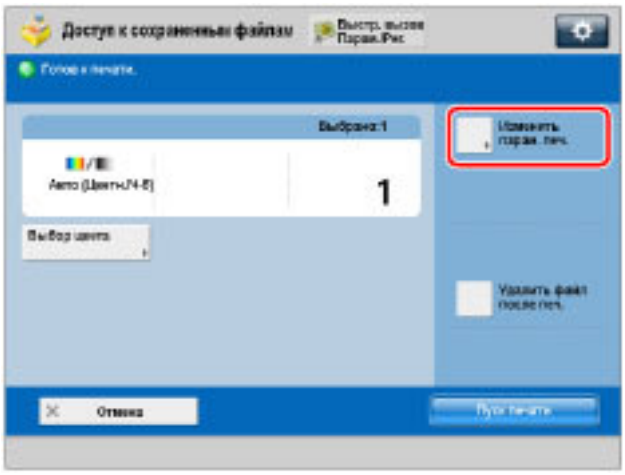
**1** **Нажмите клавиши** → **[Доступ к сохраненным файлам]** → **[Почтовый ящик].**




**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



## 3 Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].



## 4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Добавить обложку].

## 5 Выберите тип обложки и печати.

Чтобы выбрать бумагу для передней и задней обложек, нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Выбор бумаги> → выберите бумагу → нажмите клавишу [OK].

**ВАЖНО**

- Выберите бумагу одинакового формата для параметров [Передняя обложка] и [Задняя обложка].
- Если для передней обложки, задней обложки или вставных листов выбрать другой формат бумаги, форматы для остальных функций автоматически изменяются на новый формат бумаги.

Однако если изменить источник бумаги для функции на источник с тем же форматом бумаги, параметры для других функций не изменяются.

- Перед тем как подавать бумагу из модуля Document Insertion Unit-N1, загрузите бумагу в Document Insertion Unit-N1 и укажите формат бумаги.
- Для того чтобы бумага подавалась из модуля Document Insertion Unit-N1, выберите вариант [Устройство вст.листов 1] или [Устройство вст.листов 2]. Если для текущего задания бумага подается из модуля Document Insertion Unit-N1, нажмите клавишу [Изменить бу- магу д. вст.1] или [Изменить бу- магу д. вст.2], чтобы выбрать бумагу для обложек.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для передней и/или задней обложки выбрать настройку [Оставить пустыми], аппарат вставляет лист бумаги, который будет использоваться в качестве передней и/или задней обложки, из выбранного источника бумаги.
  - При подаче бумаги для обложки из устройства Document Insertion Unit-N1 выберите [Оставить пустыми].
  - Если в качестве передней или задней обложки используется бумага, на которой что-либо уже напечатано (например, логотип компании), выберите клавишу [Оставить пустыми]. В противном случае будет выполняться печать на уже напечатанной бумаге.
- Если для передней и/или задней обложки выбрать настройку [Печать на лиц. стороне], [Печать на обратн. стор.] или [Печать на обеих стор.], аппарат вставляет лист бумаги, который будет использоваться в качестве передней и/или задней обложки, из источника бумаги, выбранного на шаге 3. Затем аппарат производит печать на лицевую сторону, обратную сторону или обе стороны передней и/или задней обложки.

## 6 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

Если выбран режим [Сшивание], максимальное общее количество листов (включая переднюю и заднюю обложки) для сшивания см. в разделе **"Максимальное количество сшиваемых листов." (P. 2006)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если печать выполняется на передней обложке или задней обложке, эти листы включаются в общее количество сделанных распечаток. Однако если эти листы остаются пустыми, счетчик аппарата не учитывает их как распечатки.
- Если требуется задать как режим [Добавить обложку], так и режим [Вставка листов] или [Разделитель заданий], выберите одинаковый формат бумаги.
- При подаче передней и задней обложки из устройства Document Insertion Unit-N1 печать на передней и задней обложках невозможна.

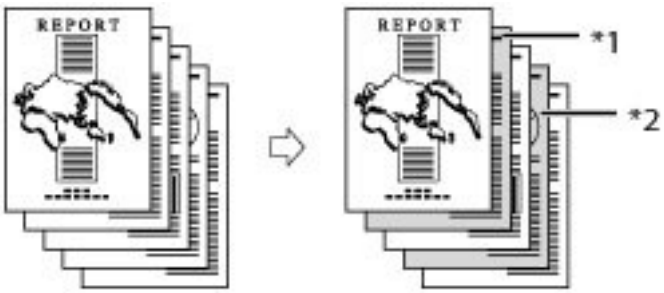
# Вставка листов

18JE-17A

Этот режим позволяет автоматически добавлять к распечаткам пустые листы, страницы глав или разделители. Можно использовать тип бумаги, отличный от используемого для основного документа. Кроме того, можно задать, требуется ли печатать на вставляемых листах или разделителях. Печать на титульных страницах глав выполняется в любом случае.

Это удобно, если для сортировки распечаток требуется использовать чистые листы бумаги.

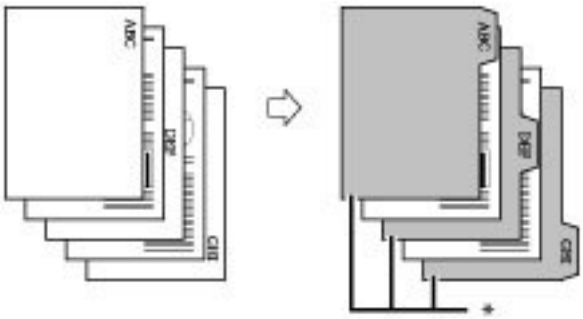
## Вставка листов / страницы глав




*1 Отпечатанная титульная страница главы
*2 Отпечатанный вставной лист

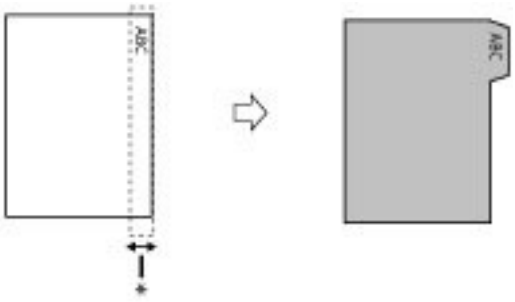
## Бумага для разделителей

Это удобно для сортировки содержимого документов и т.д.



* Разделитель с печатью

Для печати на разделитель задайте ширину сдвига изображения, предназначенного для печати на разделитель.



* Участок сдвига

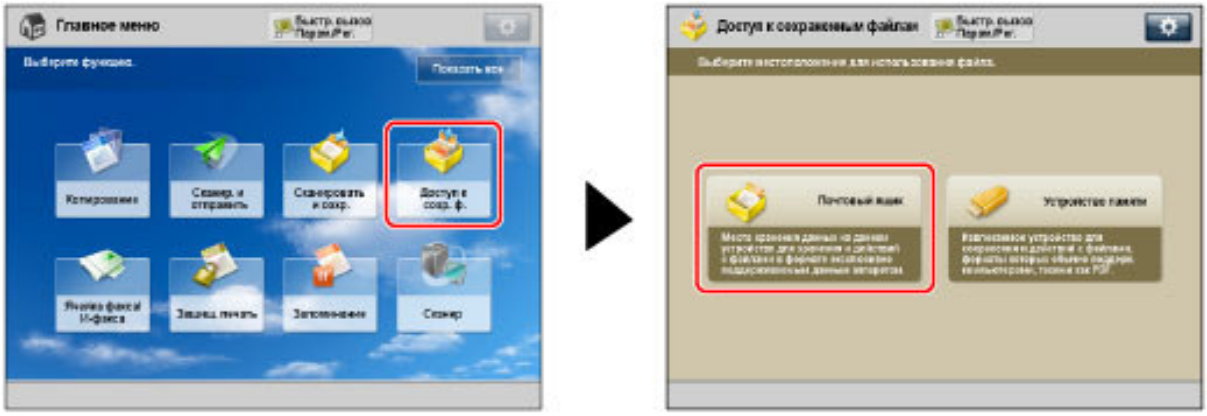
**ВАЖНО**

- Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.

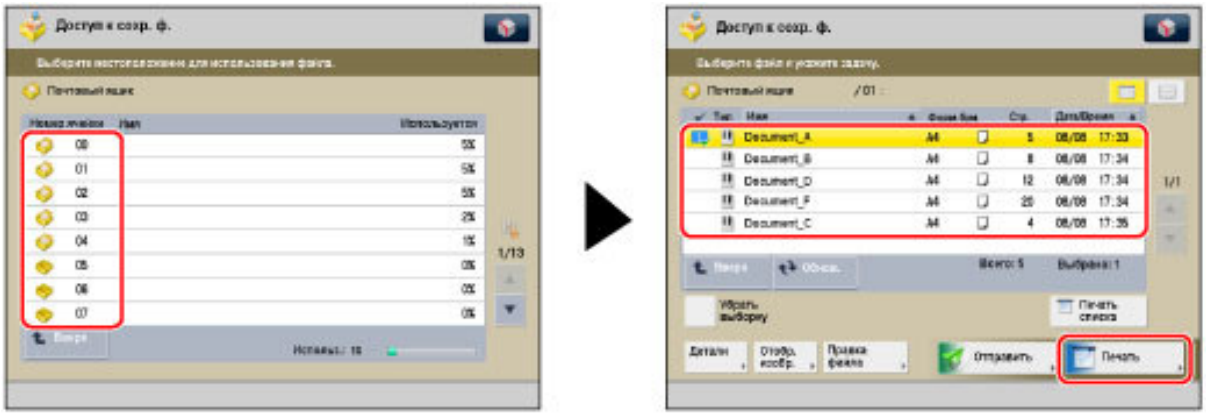
- Обязательно правильно задавайте тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги или бумаги специальных типов. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

---

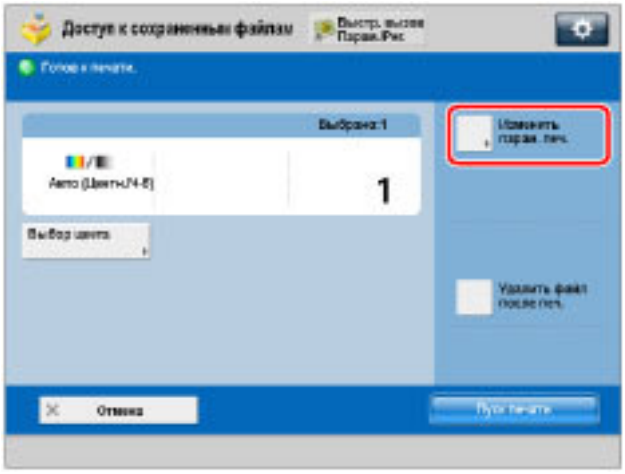
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



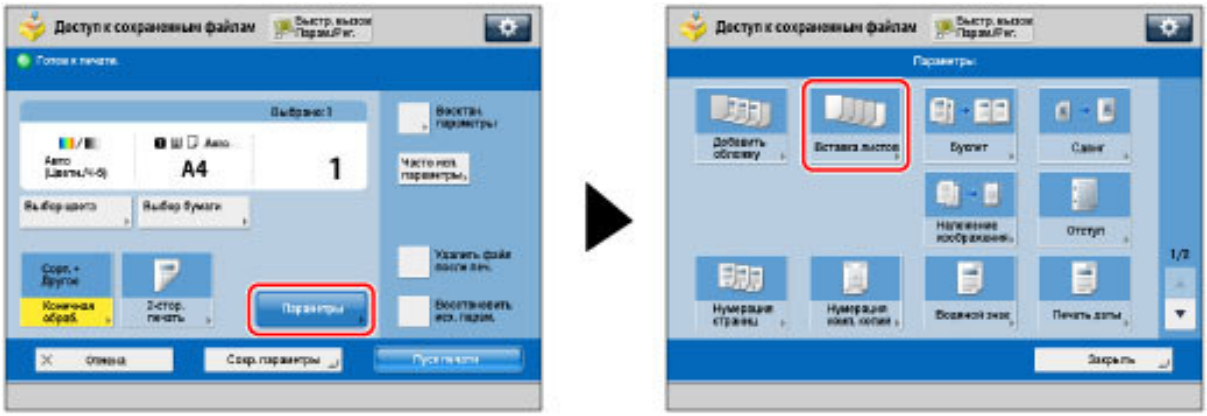

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



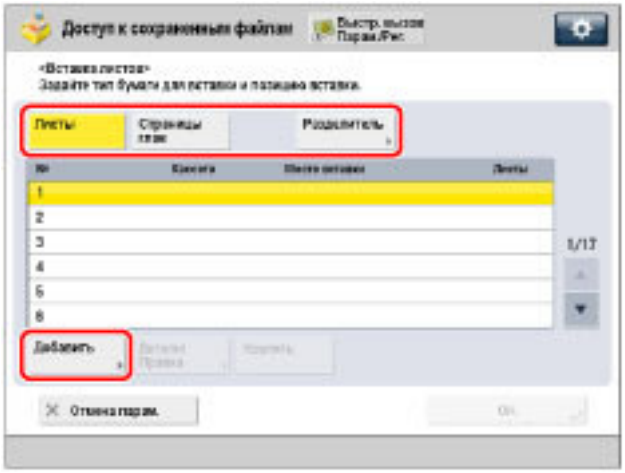

**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



## 4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Вставка листов].



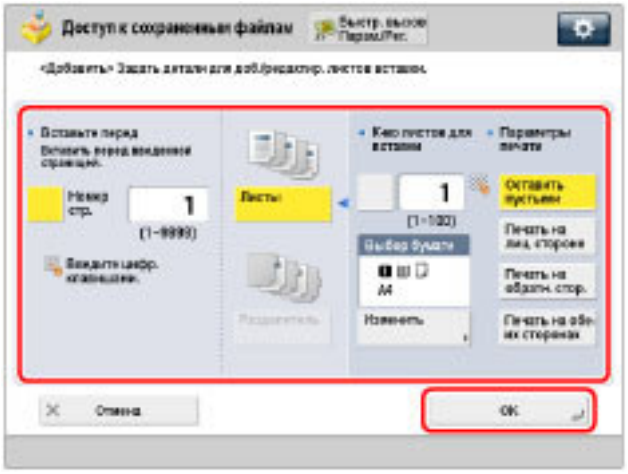
## 5 Выберите тип вставки листов → нажмите клавишу [Добавить].



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Клавиши [Листы] и [Страницы глав] нельзя выбирать одновременно.

## 6 Задайте подробные параметры для вставки листов → нажмите клавишу [OK].




Задайте страницы для вставки листов с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши).

Если выбран режим [Листы], задайте количество листов для вставки и сторону (стороны) листа, на которой следует выполнять печать.

Если выбран режим [Разделитель], задайте ширину сдвига печати (0–25 мм) с помощью клавиши [-] или [+], → нажмите клавишу [OK].

Чтобы выбрать бумагу для вставных листов, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK]. Если выбран пункт [Изм.бумагу в унив.лотке], выберите формат и тип бумаги.

Повторите шаг 6, чтобы задать необходимые функции.

**ВАЖНО**

- Если для передней обложки, задней обложки или вставных листов выбрать другой формат бумаги, форматы для остальных функций автоматически изменяются на новый формат бумаги. Однако если изменить источник бумаги для функции на источник с тем же форматом бумаги, параметры для других функций не изменяются.
- При выборе варианта [Разделитель] можно использовать только бумагу формата A4.
- Вставные листы и титульные страницы глав можно вставлять, начиная со страницы 2.
- Перед тем как подавать бумагу из модуля Document Insertion Unit-N1, загрузите бумагу в Document Insertion Unit-N1 и укажите формат бумаги.
- Для того чтобы бумага подавалась из модуля Document Insertion Unit-N1, выберите вариант [Устройство вст.листов 1] или [Устройство вст.листов 2]. Если для текущего задания бумага подается из модуля Document Insertion Unit-N1, нажмите клавишу [Изменить бу- магу д. вст.1] или [Изменить бу- магу д. вст.2], чтобы выбрать бумагу для вставки листов.
- При подаче листов бумаги для разделителей можно указать несколько источников бумаги на задание.
- Для того чтобы указать количество разделителей, загрузите бумагу для разделителей в модуль Document Insertion Unit-N1 и выберите [Разделитель], а затем нажмите клавишу [Число разд.].
- При выборе варианта [Печать на обеих стор.] для передней обложки в пункте [Добавить обложку] и при настройке на установку разделителя перед первой страницей сначала выводится передняя обложка, а затем выводится разделитель. Передняя обложка выводится пустой, а печать начинается с разделителя.
- При выборе варианта [Оставить пустыми] для листов вставки можно задать ту же страницу для разделителя. В этом случае бумага для вставки выводится первой, а затем выводится разделитель.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно вставлять всего до 100 вставных листов или титульных страниц глав.
- Если в качестве вставки используется бумага, на которой уже что-либо напечатано (например логотип компании), необходимо выбрать вариант [Оставить пустыми]. В противном случае будет выполняться печать на уже напечатанной бумаге.
- Кассета для бумаги, которая уже указана в качестве источника бумаги, не может быть выбрана в режиме Автоматический выбор бумаги.

## 7 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Параметры вставки вставных листов, титульных страниц глав или разделителей можно проверить/изменить, нажав клавишу [Детали/Правка] после выбора параметров.
- Чтобы удалить вставку листов, выберите параметр для удаления → нажмите клавишу [Удалить].
- Убедитесь в том, что значение Количество разделителей, отображаемое на сенсорном дисплее, совпадает с количеством разделителей на разделительной бумаге, загруженной источнику бумаги.

---

**ВАЖНО**

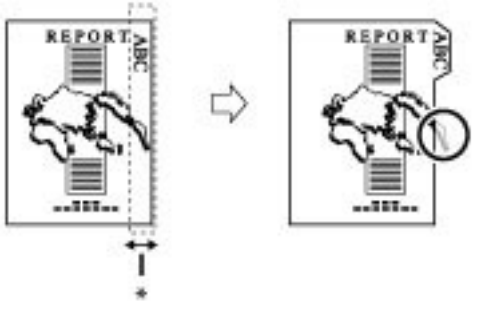
Если выбран режим [Сшивание], максимальное общее количество листов (включая вставные листы и титульные листы глав) для сшивания см. в разделе **"Максимальное количество сшиваемых листов."(P. 2006)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Нельзя одновременно выбрать несколько файлов и указать параметры вставки листов для этих файлов. В этом случае нужно установить режим Разделитель заданий. **(See "Разделитель заданий.")(P. 2043)**
- При печати на вставных листах эти листы учитываются при подсчете общего количества сделанных распечаток. Однако если эти листы остаются пустыми, счетчик аппарата не учитывает их как распечатки.
- Если добавить титульные страницы глав, эти листы включаются в учет общего количества сделанных распечаток.
- Если требуется задать как режим [Вставка листов], так и режим [Добавить обложку], выберите одинаковый формат бумаги.
- На разделитель всегда осуществляется печать. Если Вы не хотите печатать на разделителях, подложите пустые листы бумаги на те места, куда должен вставляться разделитель.
- При печати на разделительную бумагу проверьте правильность положения разделителя.
- При подаче бумаги для разделителей из кассеты для бумаги, из модуля POD Deck Lite-C1 или из модуля Multi-drawer Paper Deck-C1 необходимо предварительно зарегистрировать бумагу для разделителей в качестве типа бумаги в источнике бумаги. **(See "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги.")(P. 415)**

- Указания по загрузке бумаги для разделителей в кассету для бумаги, модуль POD Deck Lite-C1, Multi-drawer Paper Deck-C1 или Document Insertion Unit-N1 см. в разделе **"Maintenance."(P. 881)**
- Если для параметра [Принуд.вывод необр. бум. для разделителей] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", лишние листы разделителей, не использованные для задания, принудительно выводятся из аппарата.

  Пример. Если задано 5 разделительных вкладок, и аппарат подсчитал, что для задания на печать требуется семь листов разделительной бумаги, необходимо приготовить два комплекта разделителей по пять вкладок в каждом (всего 10). Поэтому если аппарат использует только семь разделительных листов, останутся три разделительных листа.
- Участки изображений, сдвинутые за пределы разделительной бумаги, не могут печататься на бумаге, но могут стать причиной появления на копиях черных полос или грязи.




* Участок сдвига

# Режим Буклет

18JE-17C

Этот режим позволяет печатать документы таким образом, чтобы распечатки составляли буклет.

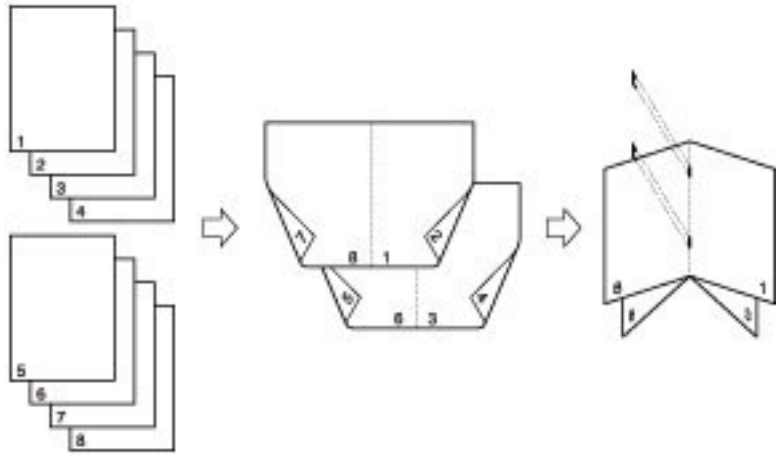
Для примера в этом разделе рассматривается порядок печати файлов, сохраненных в почтовом ящике.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Сведения о режиме Сканирование для буклета см. в разделе **"Сканирование для буклета."(P. 1860)**

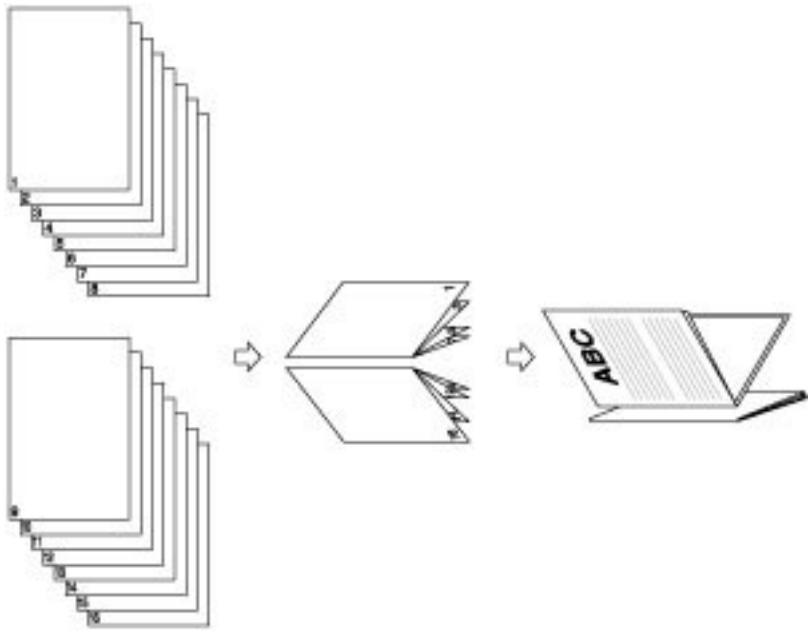
## Буклет с центральной прошивкой

Этот режим позволяет печатать односторонние или двусторонние файлы таким образом, чтобы из распечаток можно было сделать буклет.



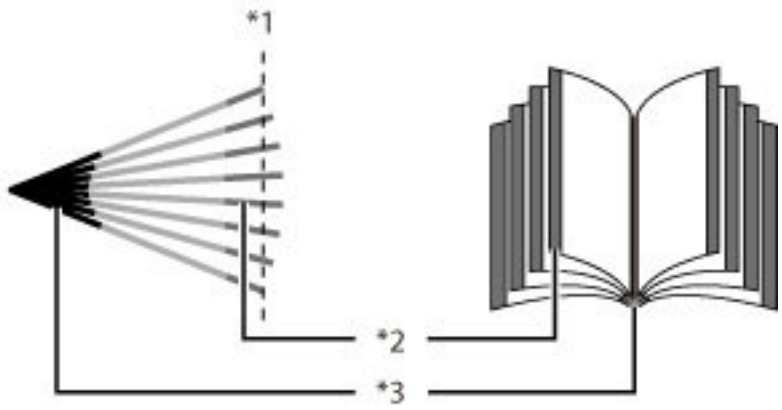
## Разделенный буклет

Этот режим позволяет создавать объемные документы с большим количеством страниц в виде разделенного буклета.



## Коррекция сдвига (смещения)

Этот режим позволяет настроить положение изображения в буклете в результате расчета ширины смещения между наружной и внутренней страницами буклета.




*1 После обрезки

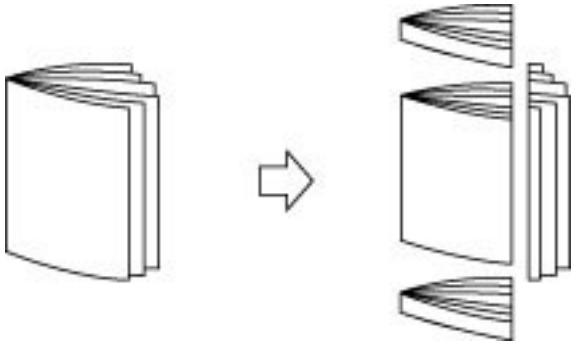
*2 После обрезки страниц наружные поля всех страниц равны.

*3 Внутренние поля задаются таким образом, что внутренние поля наружных страниц шире наружных полей страниц, находящихся в середине. Размещение изображений на всех страницах регулируется величиной смещения между наружной и центральной страницей буклета.

## Обрезка

- Если подключены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1:

  В режиме Центральная прошивка аппарат выполняет обрезку передних краев и верхних/нижних частей распечаток.

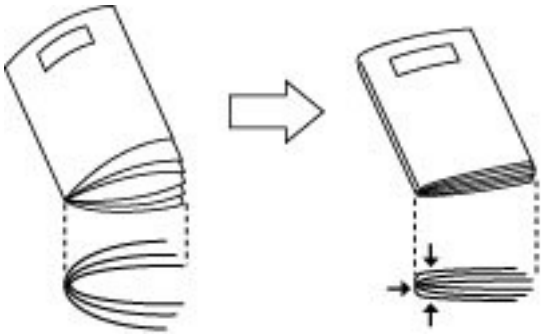


- Если подключен только модуль Booklet Trimmer-F1:

  В режиме Центральная прошивка аппарат выполняет обрезку передних краев распечаток.

## Сжатие центрального сгиба

Этот режим позволяет сжимать сгиб буклета с центральной прошивкой.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

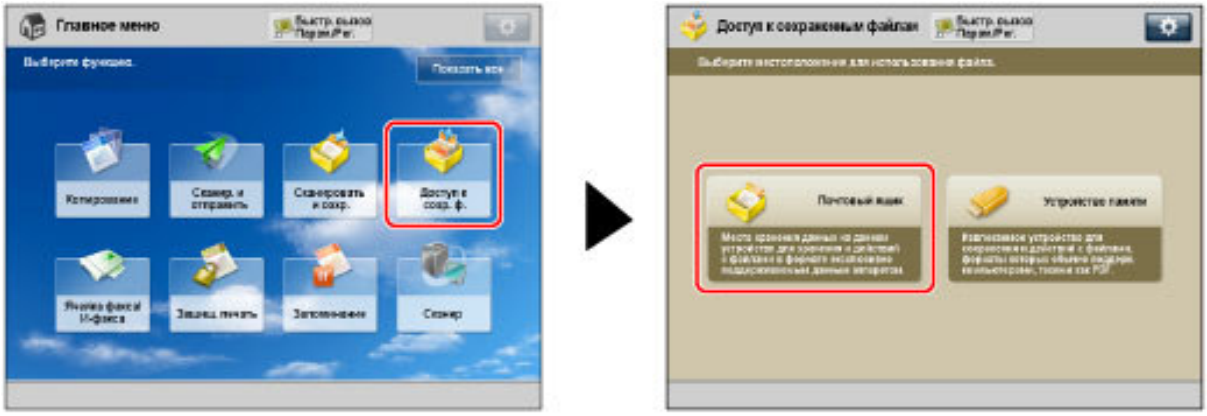
Чтобы проверить работу режима [Пресс центр. прошивки], необходимо выполнить центральную прошивку более чем девяти листов бумаги (включая один лист обложки).

**ВАЖНО**

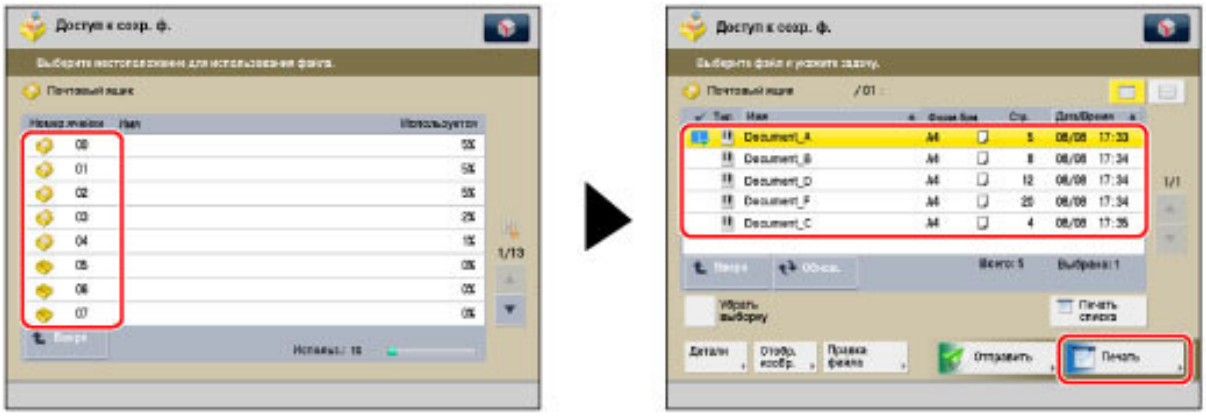
- Этот режим может использоваться только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике, или файла PDF.
- Режимы Центральная прошивка и Разделенный буклет можно задавать только в том случае, если подключено устройство Booklet Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-T1.
- Режим Сжатие центрального сгиба можно задать только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO.
- Режим Обрезка можно задать только в том случае, если к модулю Booklet Finisher-W1 PRO подсоединен модуль Booklet Trimmer-F1 или Two-Knife Booklet Trimmer-A1.
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. При печати на специальные типы бумаги, например на плотную бумагу, не забудьте правильно указать тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Более того, блок термозакрепления может запачкаться, и потребуется вмешательство технической службы, также может замяться бумага.
- Режим [Сканиров. для буклета] можно задать только для следующих форматов бумаги: A4, A4R, A5 или A5R.
- Режим Буклет нельзя задавать, если выбрано несколько файлов, а форматы их записи различны.
- Режим Буклет не может задаваться, если выбрано несколько документов с разным разрешением.

---

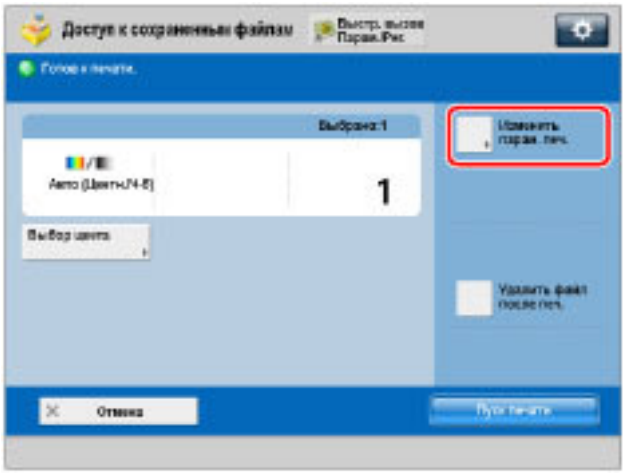
**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**

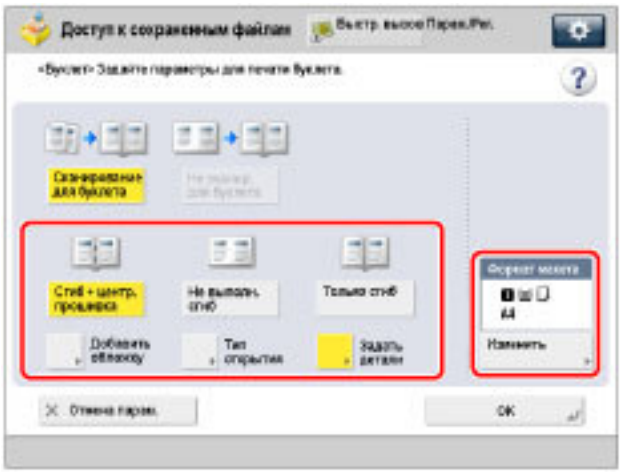



**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**

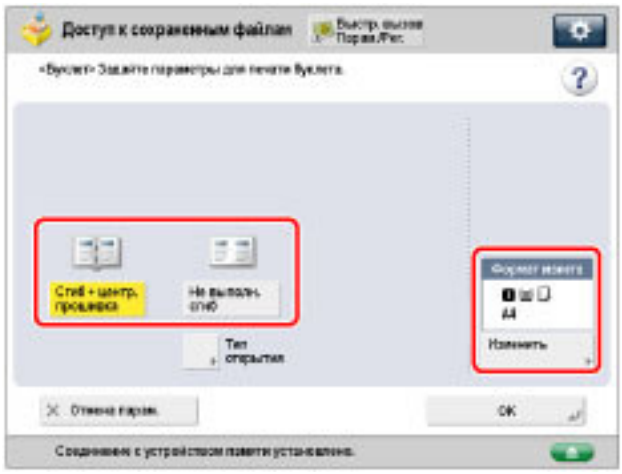



**4** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Буклет].**

## 5 Укажите параметры печати буклета.



Почтовый ящик



Устройство памяти

- **Фальцовка и центральная прошивка:(P. 2026)**
- **Добавление обложек:(P. 2027)**
- **Выбор формата при конечной обработке:(P. 2027)**
- **Изменение формата макета буклета:(P. 2028)**

### Фальцовка и центральная прошивка:

❑ **Нажмите клавишу [Сгиб + центр. прошивка].**

Если производить центральную прошивку не требуется, нажмите клавишу [Только сгиб].

Если задавать режимы фальцовки и центральной прошивки не требуется, выберите вариант [Не выполн. сгиб].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Фальцовка может использоваться только для печати файла, сохраненного в почтовом ящике.
- Далее указано максимальное количество листов, для которых можно выполнить центральную прошивку за одну операцию. Если требуется выполнить центральную прошивку большего количества листов, задайте режим Разделенный буклет, в противном случае центральная прошивка буклета не выполняется.
  - Если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO: 25 листов
  - Если подсоединен Booklet Finisher-T1: 16 листов

- Далее приведено максимальное количество листов, которое можно согнуть за один прием, если выбран режим [Только сгиб].
  - Еси подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO: пять листов
  - Если подсоединен Booklet Finisher-T1: один лист

## Добавление обложек:

❑ **Нажмите клавиши [Добавить обложку] → [Печать].**

Нажмите клавишу [Оставить пустыми], если не требуется печатать на обложке.

При подаче бумаги для обложки из устройства Document Insertion Unit-N1 выберите [Оставить пустыми].

Если выбран режим [Сканиров. для буклета], можно отдельно задать <Передняя обложка>, <Передн. внутренняя обложка>, <Задняя внутренняя обложка> и <Задняя обложка>.

Чтобы выбрать бумагу для обложки, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

Если требуется выбрать Stack Bypass-B1, когда для текущего или зарезервированного задания уже задан формат/тип бумаги, можно нажать клавишу [Изм.бумагу в унив.лотке].

**ВАЖНО**

- Для страницы обложки необходимо выбирать бумагу того же формата, что и для основного документа.
- Если бумага с печатью, которая будет использоваться для обложки, загружается в устройство вставки документов, бумагу следует загружать лицевой стороной вверх.
- Если используется плотная бумаги, печать возможна только на листах <Передн. внутренняя обложка> и <Задняя внутренняя обложка>.
- Далее указана плотность бумаги, которую можно использовать, если подключен Booklet Finisher-W1 PRO.
  - Для обложки и основного документа: 52 г/м$^2$ – 300 г/м$^2$ (14 фнт док. – 110 фнт обл.)
- Далее указана плотность бумаги, которую можно использовать, если подключен Booklet Finisher-T1.
  - Для основного документа: 60 г/м$^2$ – 220 г/м$^2$ (16 фнт док. – 80 фнт обл.)
  - Для обложки: 60 г/м$^2$ – 256 г/м$^2$ (16 фнт док. – 140 фнт обл.)

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Режим [Добавить обложку] может использовать только для печати файла, сохраненного в почтовом ящике.
- Если добавляется обложка, максимальное количество комплектов, которое может вместить лоток для буклетов модуля Booklet Finisher-T1, составляет 10.

## Выбор формата при конечной обработке:

❑ **Нажмите клавишу [Тип открытия] → выберите формат при конечной обработке → нажмите клавишу [OK].**

[Откр. налево]: создается буклет, открывающийся влево.

[Откр.направо]: создается буклет, открывающийся вправо.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Опцию [Тип открытия] можно выбрать только в том случае, если задана настройка [Сканиров. для буклета].

### Изменение формата макета буклета:

❑ **Нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Формат макета>.**

❑ **Выберите нужный формат буклета → нажмите клавишу [OK].**

Если требуется выбрать Stack Bypass-B1, когда для текущего или зарезервированного задания уже задан формат/тип бумаги, можно нажать клавишу [Изм.бумагу в унив.лотке].

## 6 Нажмите клавишу [Задать детали] → укажите подробные параметры буклета.

Если подробные параметры задавать не требуется, переходите к шагу 8.

- **Создание разделенного буклета:(P. 2028)**
- **Задание коррекции сдвига(P. 2029)**
- **Обрезка краев буклета (если подсоединены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1):(P. 2030)**
- **Обрезка краев буклета (если подсоединен модуль Booklet Trimmer-F1):(P. 2030)**
- **Настройка силы сжатия центрального сгиба:(P. 2030)**
- **Настройка положения центральной прошивки:(P. 2031)**
- **Настройка положения сгиба:(P. 2031)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Режим [Задать детали] может использовать только для печати файла, сохраненного в почтовом ящике.

### Создание разделенного буклета:

❑ **Нажмите клавишу [Разделен- ный буклет] → задайте количество листов для разделения → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO, количество буклетов с центральной прошивкой, которое может вмещать вспомогательный лоток для буклетов, зависит от количества листов в каждом буклете, от формата бумаги и от того, содержит ли буклет обложку из плотной бумаги (плотностью 106 г/м$^2$ (29 фнт док.) или более).

| Количество используемых листов | Количество распечаток, которые может вместить вспомогательный лоток для буклетов | | |
|---|---|---|---|
| | Использование бумаги формата, отличного от A4R/LTRR, без плотной (106 г/м$^2$ (29 фнт док.) или более) бумаги для обложки | Использование бумаги формата, отличного от A4R/LTRR, с плотной (106 г/м2 (29 фнт док.) или более) бумаги для обложки | Использование бумаги формата A4R/LTRR |
| 1–5 листов: | 30 комплектов | 25 комплектов | 20 комплектов |
| 6–10 листов: | 25 комплектов | 20 комплектов | 15 комплектов |
| 11–15 листов: | 15 комплектов | 15 комплектов | 10 комплектов |
| 16–20 листов: | 15 комплектов | 10 комплектов | 10 комплектов |

- Если к устройству Booklet Finisher-W1 PRO подключен Booklet Trimmer-F1, лоток может вмещать 30 распечаток.
- Если подключен Booklet Finisher-T1, количество прошитых буклетов, которые может вместить вспомогательный лоток для буклетов, зависит от типа бумаги, плотности бумаги и количества листов в каждом буклете.

| Тип бумаги и плотность бумаги | Количество используемых листов | Количество распечаток, которые может вместить вспомогательный лоток для буклетов |
|---|---|---|
| Тонкая/Обычная (60–81,4 г/м$^2$ (16 фнт док. – 21 фнт док.)) | 1–5 листов: | 25 комплектов |
| | 6–10 листов: | 15 комплектов |
| | 11–16 листов: | 10 комплектов |
| Обычная/Плотная (81,5–105 г/м$^2$ (22 фнт док. – 28 фнт док.)) | 1–5 листов: | 25 комплектов |
| | 6–10 листов: | 15 комплектов |
| Плотная/С покрытием (106–150 г/м$^2$ (29 фнт док. – 40 фнт док.)) | 1–5 листов: | 10 комплектов |
| Плотная/С покрытием (151–209 г/м$^2$ (40 фнт док. – 110 фнт инд.)) | 1–4 листов: | 10 комплектов |
| Плотная/С покрытием (210–220 г/м2 (80 фнт обл.)) | 1–3 листов: | 10 комплектов |

## Задание коррекции сдвига

❑ **Нажмите клавишу [Коррекция сдвига] → выберите способ коррекции → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Если выбран вариант [Ручн.], клавишей ▼ или ▲ настройте ширину коррекции.

## Обрезка краев буклета (если подсоединены оба модуля — Booklet Trimmer-F1 и Two-Knife Booklet Trimmer-A1):

❑ **Нажмите клавишу [Обрезка].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Режим [Обрезка] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].

❑ **Для обрезки края буклета путем указания формата конечной обработки нажмите клавишу [Указ. по ф-ту кон. обработки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемый формат конечной обработки → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если требуется зарегистрировать и править настроенный формат конечной обработки, нажмите клавишу [За- рег.].

❑ **Для обрезки края буклета путем указания ширины обрезки нажмите клавишу [Указать по ширине обрезки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемую ширину обрезки → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

❑ **Для настройки позиции обрезки нажмите клавишу [Настройка поз. обрезки] → настройте позицию обрезки клавишей [-] или [+] → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].
>
> Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0
>
> -5,0 → [±] → (+)5,0

## Обрезка краев буклета (если подсоединен модуль Booklet Trimmer-F1):

❑ **Нажмите клавишу [Обрезка].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Режим [Обрезка] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].

❑ **Для настройки ширины обрезки нажмите клавишу [Настр. шир. обрезки] → укажите требуемую ширину обрезки → нажмите клавишу [OK].**

## Настройка силы сжатия центрального сгиба:

❑ **Нажмите клавишу [Пресс центр. прошивки] → настройте силу сжатия центрального сгиба → нажмите клавишу [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**

- Вариант [Пресс центр. прошивки] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].
- Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

  Пример. (+)1 → [±] → -1

  -5 → [±] → (+)5

- Чрезмерное увеличение давления может привести к сморщиванию или пережатию корешка буклета либо к замятию бумаги. Настраивая силу сжатия центрального сгиба, повышайте уровень давления постепенно.

### Настройка положения центральной прошивки:

❑ **Нажмите клавишу [Изм.поз.сги- ба/прошивки] → выберите формат бумаги для конечной обработки.**

❑ **Настройте положение центральной прошивки с помощью клавиши [-] или [+] → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Режим [Изм.поз.сги- ба/прошивки] можно задать только при выборе режима [Сгиб + центр. прошивка].

### Настройка положения сгиба:

❑ **Нажмите клавишу [Настройка положения сгиба] → выберите формат бумаги для конечной обработки.**

❑ **Настройте положение сгиба клавишей [-] или [+] → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

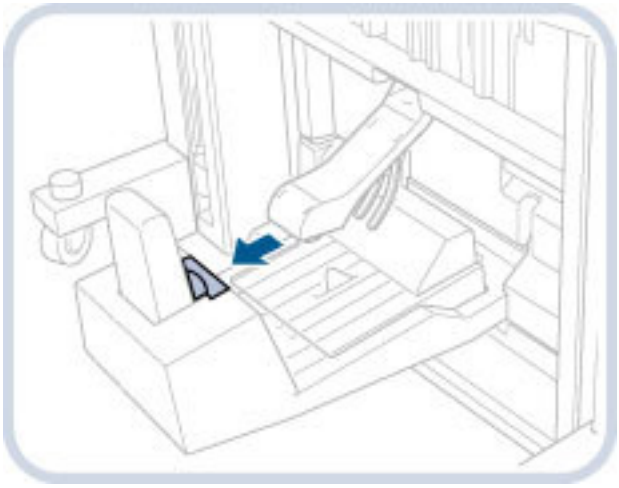
Режим [Настройка положения сгиба] можно задать только при выборе режима [Только сгиб].

## 7 Нажмите клавишу [OK].

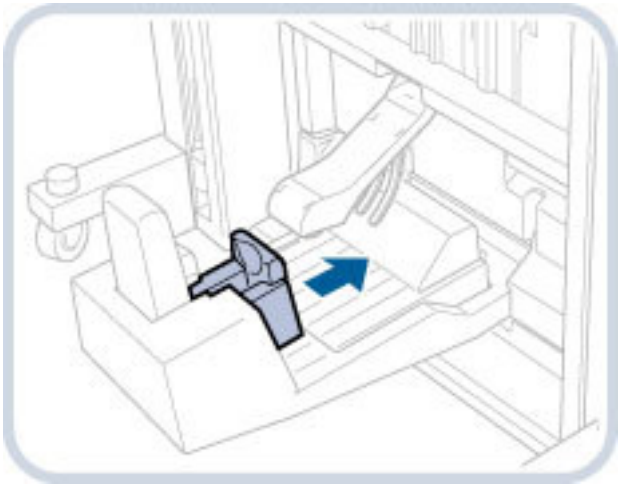
## 8 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

## 9 Настройте направляющую лотка для буклетов в соответствии с форматом бумаги.

Этот шаг необходим только в том случае, если подсоединен Booklet Finisher-T1. В этом шаге нет необходимости, если подсоединен Booklet Finisher-W1 PRO.



305 x 457 мм/A3/B4/11" x 17"/LGL



A4R/LTRR

**ВАЖНО**

Убедитесь в том, что направляющая лотка для буклетов установлена в соответствии с форматом бумаги. Неправильная установка направляющей лотка для буклетов может привести к замятию бумаги.

---

**ВАЖНО**

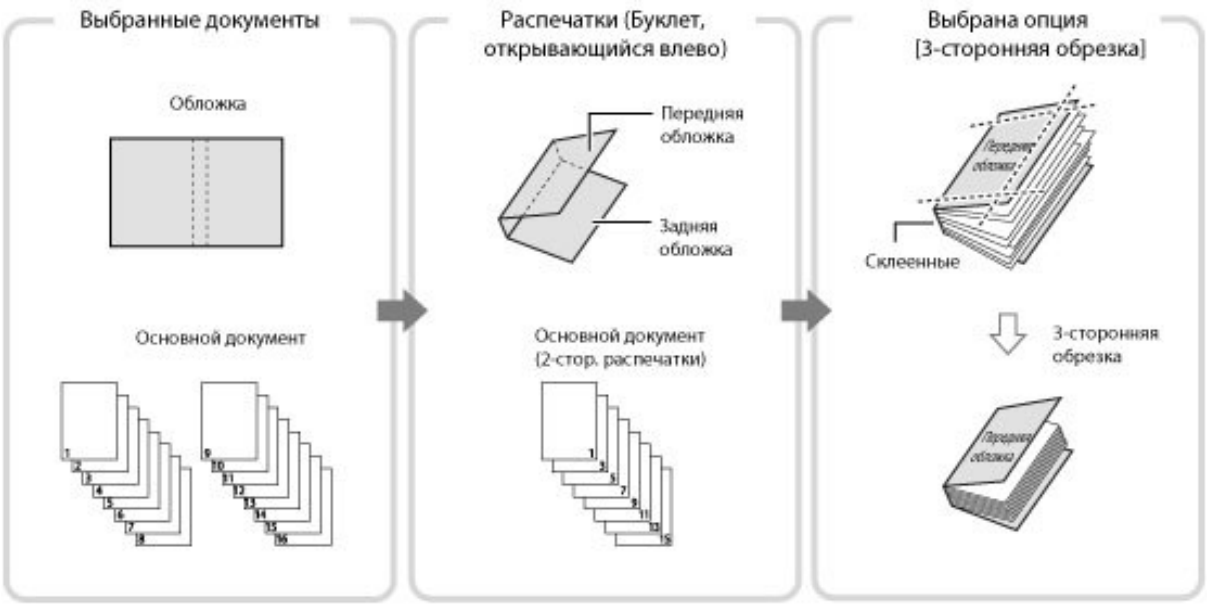
- При выводе только одного листа центральная прошивка не выполняется.
- Точность фальцовки может изменяться в зависимости от типа и количества бумаги.

# Переплетчик

18JE-17E

Этот режим позволяет печатать односторонние или двусторонние оригиналы таким образом, чтобы распечатки склеивались вместе, образуя буклет.

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**




Ниже приведены форматы бумаги, рекомендуемой для обложки и основного документа при работе в режиме Переплетчик.

| Формат конечной обработки | Формат основного документа | Формат обложки |
|---|---|---|
| COM<br>(178 мм x 229 мм) | LTR<br>(216 мм x 279 мм) | 11" x 17"<br>(279 мм x 432 мм) |
| B5<br>(182 мм x 257 мм) | A4<br>(210 мм x 297 мм) | A3<br>(297 мм x 420 мм) |
| A4<br>(210 мм x 297 мм) | 226 x 310 мм | SRA3<br>(320 x 450 мм) |
| LTR<br>(216 мм x 279 мм) | 9" x 12"<br>(229 x 305 мм) | 13" x 19"<br>(330 x 482 мм) |

В приведенной ниже таблице указан допустимый формат конечной обработки в соответствии с настройкой обрезки.

| Настройка обрезки | | X (по горизонтали) | Y (по вертикали) |
|---|---|---|---|
| Не обрезать | | 182,0–216,0 мм | 257,0–297,0 мм |
| Указать по формату конечной обработки | Обрезка по вертикали | 138,0–216,0 мм | 257,0–297,0 мм |
| | 3-сторонняя обрезка | 138,0–216,0 мм | 203,0–297,0 мм |
| Указать по ширине обрезки | Обрезка по вертикали | 6,5–49,5 мм | - |

| Настройка обрезки | | X (по горизонтали) | Y (по вертикали) |
|---|---|---|---|
| | 3-сторонняя обрезка | 6,5–49,5 мм | 6,5–39,5 мм |

Количество листов, которые разрешается переплетать, изменяется в зависимости от типа бумаги, используемой для основного документа. При использовании количества листов больше указанного ниже задание отменяется. Это число зависит от используемой бумаги.

| Бумага | Макс. количество листов | Мин. количество листов |
|---|---|---|
| 52 г/м$^2$ – 63 г/м$^2$ | 200 | 30 |
| 64 г/м$^2$ – 79 г/м$^2$ | 200 | 10 |
| 80 г/м$^2$ – 105 г/м$^2$ | 150 | 10 |
| 106 г/м$^2$ – 163 г/м$^2$ | 10 (в качестве вставок листа) | |

Плотность бумаги, допустимая для обложки, различается в зависимости от источника бумаги. Используйте бумагу, указанную в приведенной ниже таблице.

| Источник бумаги | Плотность бумаги |
|---|---|
| Основной аппарат | 90 г/м$^2$ – 300 г/м$^2$ |
| Document Insertion Unit-N1 | 90 г/м$^2$ – 300 г/м$^2$ |

В приведенной ниже таблице показаны пользовательские форматы бумаги, которые можно задавать для основного документа и обложки. Если Вы задаете значение, находящееся за пределами диапазона настройки, то на экране появится сообщение с запросом ввода соответствующего значения.

## Основной документ

| Настройка обрезки | | X (по горизонтали) | Y (по вертикали) |
|---|---|---|---|
| Не обрезать | | Ширина формата конечной обработки (182,0–216,0 мм) | Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм) |
| Указать по формату конечной обработки | Обрезка по вертикали | Ширина формата конечной обработки + 6,5–49,5 мм (182,0–228,6 мм) | Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм) |
| Указать по ширине обрезки | | | |
| Указать по формату конечной обработки | 3-сторонняя обрезка | Ширина формата конечной обработки + 6,5–49,5 мм (182,0–228,6 мм) | Ширина формата конечной обработки + 13,0–79,0 мм (257,0–320,0 мм) |
| Указать по ширине обрезки | | | |

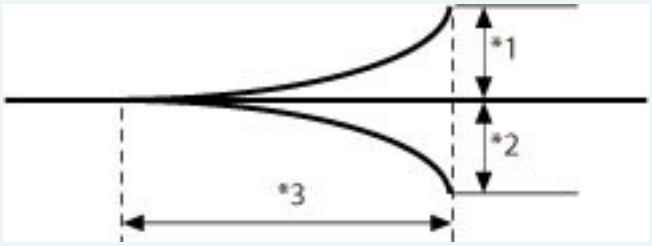
## Лист обложки

| Настройка обрезки | X (по горизонтали) | Y (по вертикали) |
|---|---|---|
| Не обрезать | От 364,0 мм до двойного размера основного документа + 30,5 мм (364,0–462,5 мм) | Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм) |

| Настройка обрезки | | X (по горизонтали) | Y (по вертикали) |
|---|---|---|---|
| Указать по формату конечной обработки | Обрезка по вертикали | От 364,0 мм до двойного размера основного документа + 30,5 мм (364,0–487,7 мм) | Ширина формата конечной обработки (257,0–297,0 мм) |
| Указать по ширине обрезки | | | |
| Указать по формату конечной обработки | 3-сторонняя обрезка | От 364,0 мм до двойного размера основного документа + 30,5 мм (364,0–487,7 мм) | Ширина формата конечной обработки + 13,0–79,0 мм (257,0–330,2 мм) |
| Указать по ширине обрезки | | | |

**ВАЖНО**

- Этот режим может использоваться только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике, или файла PDF.
- Режим Переплетчик можно задать только в том случае, если подсоединен модуль Perfect Binder-E1.
- Если в пункте [Объед. все файлы и печ.] выбрано несколько документов с разным разрешением, невозможно задать режим Буклет и режим Переплетчик.
- Если толщина переплетаемого буклета в режиме Переплетчик превышает 25 мм, то может произойти замятие бумаги.
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. При печати на специальные типы бумаги, например на плотную бумагу, не забудьте правильно указать тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве копий. Более того, блок термозакрепления может запачкаться, и потребуется вмешательство технической службы, также может замяться бумага.
- Перед использованием режима Переплетчик рекомендуем проверить степень скрученности используемого типа бумаги. Необходимо распечатать основной документ и обложку с выводом на финишер или укладчик и убедиться, что уровень скручивания находится в указанных ниже пределах.




*1 Высота скручивания: Менее +3 мм
*2 Высота скручивания: Менее -3 мм
*3 Длина скручивания: Более 15 мм

Если используется тип бумаги, который легко скручивается, и при этом не соблюдается предельное значение, указанное для режима Переплетчик, могут возникнуть следующие проблемы:

- Конечный формат вывода отличается от заданного.
- Происходит замятие бумаги.
- Возникает ошибка.

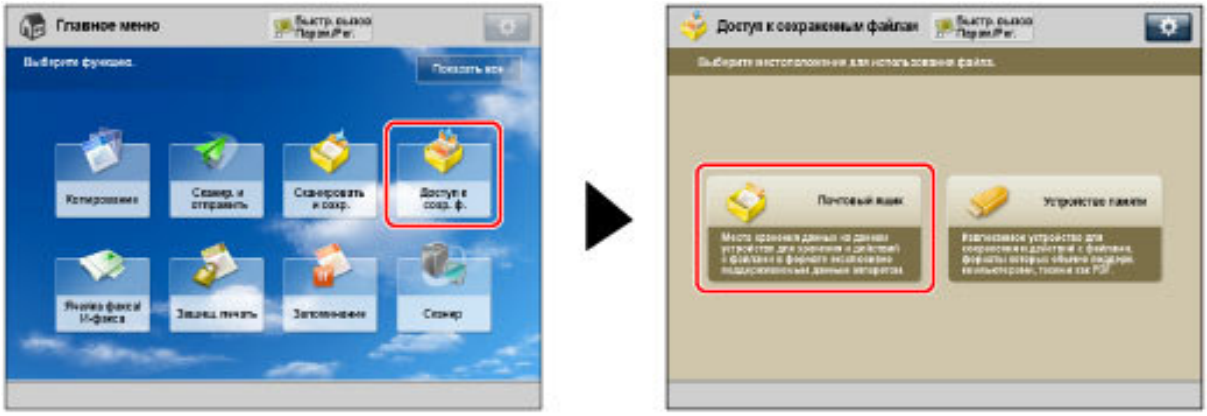
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Предел укладки для дополнительно приобретаемого модуля Perfect Binder-E1 составляет 1000 листов, или 127 мм по высоте стопки бумаги. Если стопка бумаги превышает предел, печать временно останавливается. Печать возобновляется после того, как бумага будет убрана из укладчика.

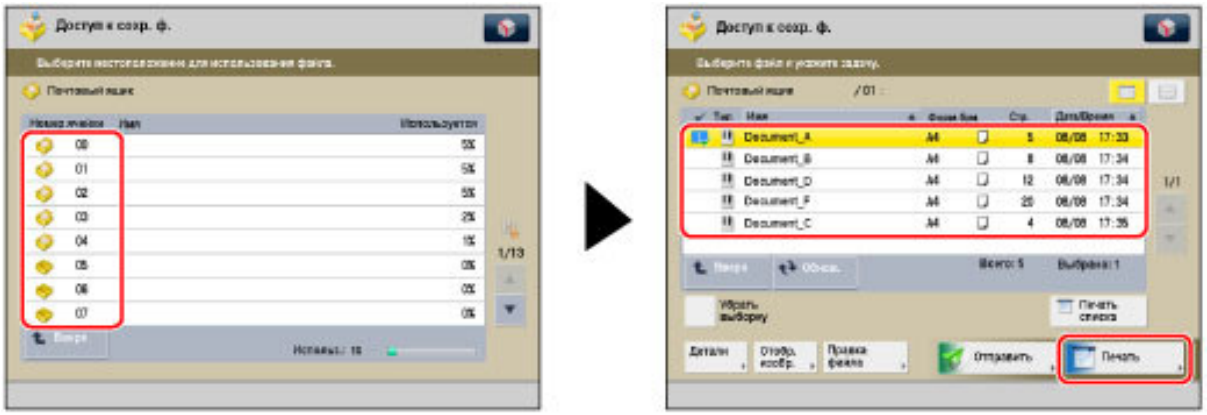
- Склеивание возможно по прошествии около 440 секунд с момента включения внутреннего нагревательного элемента дополнительно приобретаемого модуля Perfect Binder-E1.

---

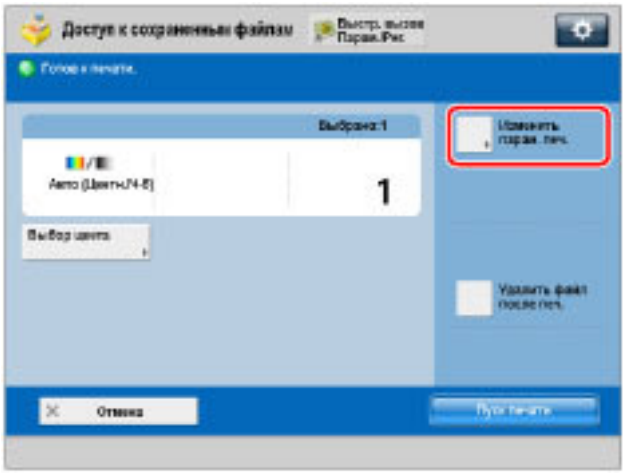
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



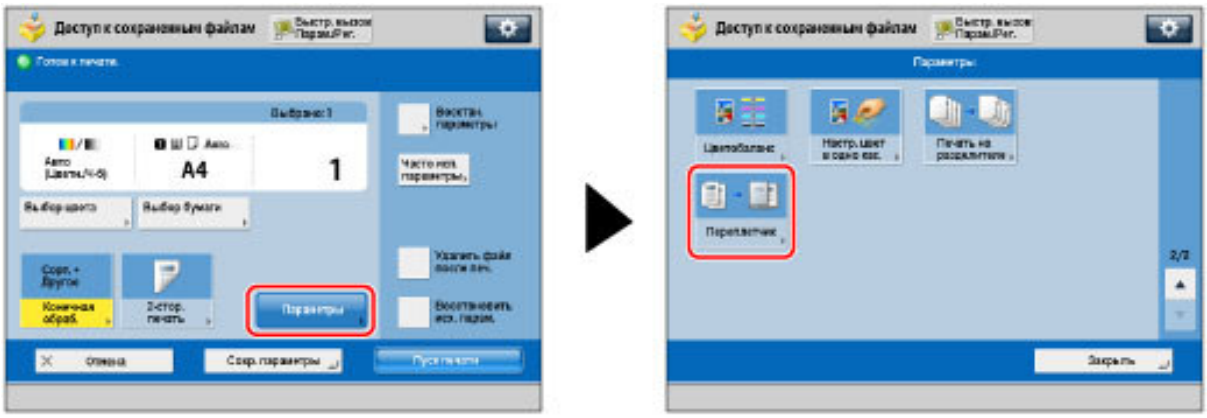

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



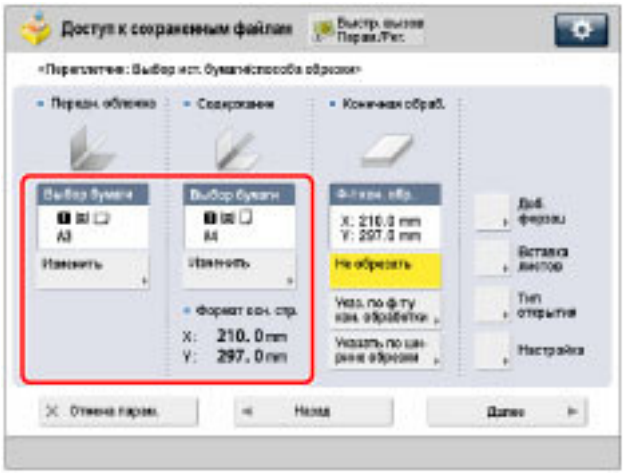

**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



## 4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Переплетчик].




## 5 Выберите бумагу для обложки и основного документа.

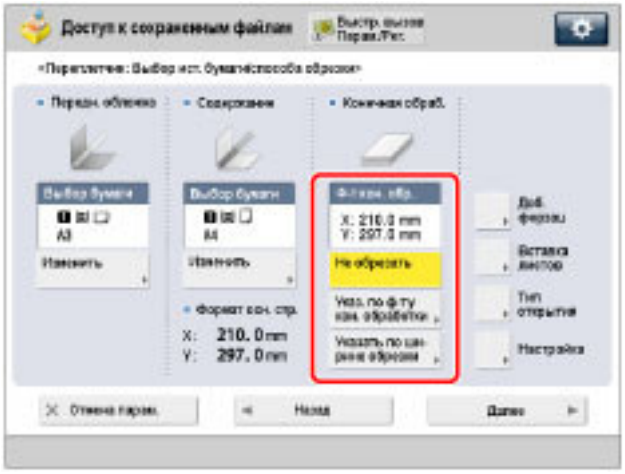



Нажмите клавишу [Изменить] для пункта <Выбор бумаги> → выберите бумагу, которую требуется использовать, → нажмите клавишу [OK].

### ВАЖНО

- При использовании для основного документа бумаги плотностью 80 г/м$^2$ – 105 г/м$^2$ и выводе более 150 листов буклет невозможно создать из-за его толщины. В этом случае может возникнуть замятие бумаги. Уменьшите количество страниц основного документа.
- Убедитесь, что тип бумаги задан правильно. При неверно заданном типе бумаги задание может быть отменено.
- Не забудьте правильно задать формат конечной обработки. Если формат бумаги соответствует хотя бы одному из приведенных ниже условий, то может произойти замятие бумаги.
  - Обрезка: ширина обрезки края обложки составляет более 50 мм.
  - Без обрезки: длина формата конечной обработки превышает ширину укладчика (около 297 мм) или глубина формата конечной обработки превышает высоту укладчика (около 221 мм).

## 6 Задайте формат конечной обработки.



Если обрезать край буклета не требуется, выберите вариант [Не обрезать].

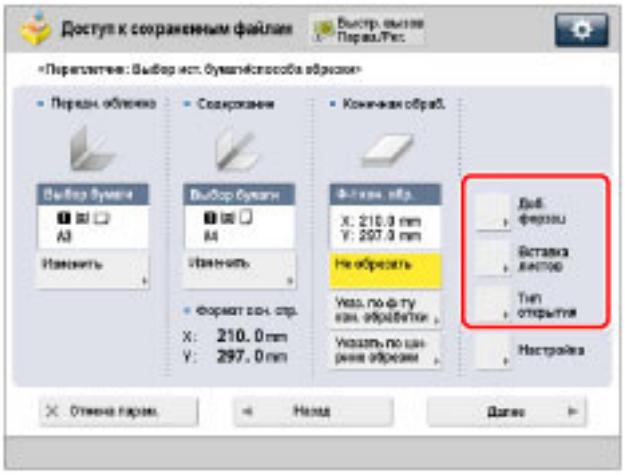
Если край буклета требуется обрезать путем указания формата конечной обработки, нажмите клавишу [Указ. по ф-ту кон. обработки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемый формат конечной обработки → нажмите клавишу [OK].

Если край буклета требуется обрезать путем указания ширины обрезки, нажмите клавишу [Указать по ши- рине обрезки] → выберите вариант [Обрезка по вертикали] или [3-сторонняя обрезка], затем введите требуемую ширину обрезки → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если требуется зарегистрировать и править настроенный формат конечной обработки, нажмите клавишу [За- рег.].

## 7 Укажите параметры печати в режиме Переплетчик.



- **Добавление форзацев:(P. 2038)**
- **Вставка листов:(P. 2039)**
- **Выбор формата при конечной обработке:(P. 2039)**

### Добавление форзацев:

❑ **Нажмите клавишу [Доб. форзац].**

❑ **Выберите параметры печати в пунктах [Передний форзац] и [Задний форзац] → нажмите клавишу [OK].**

Если печатать на форзацах не требуется, выберите вариант [Оставить пустыми].

Если бумага для форзаца подается из модуля Document Insertion Unit-N1, выберите вариант [Оставить пустыми].

Чтобы выбрать бумагу для форзаца, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

Если требуется выбрать Stack Bypass-B1 при уже выбранном формате/типе бумаги для текущего или зарезервированного задания, нажмите клавишу [Изм.бумагу в унив.лотке].

**ВАЖНО**

- Для форзаца необходимо выбирать бумагу того же формата, что и для основного документа.
- Если бумага с печатью, которая будет использоваться для форзаца, загружается в устройство вставки документов, бумагу следует загружать лицевой стороной вверх.
- Если установлен Booklet Finisher-W1 PRO, используйте приведенную ниже бумагу.
  - Основной документ: 52 - 300 г/м$^2$
  - Форзац: плотность более высокая, чем для основного документа, и не менее 64–300 г/м$^2$

## Вставка листов:

❑ **Нажмите клавишу [Вставка листов].**

❑ **Выберите тип вставки листов → нажмите клавишу [Добавить].**

❑ **Задайте подробные параметры для вставки листов → нажмите клавишу [OK].**

Чтобы выбрать бумагу для вставки листов, нажмите клавишу [Изменить] в пункте <Выбор бумаги> → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].Если был выбран вариант [Изм.бумагу в унив.лотке], выберите формат и тип бумаги.

**ВАЖНО**

- Если для переднего форзаца, заднего форзаца или вставных листов выбрать другой формат бумаги, форматы для остальных функций автоматически заменяются новым форматом бумаги. Однако если изменить источник бумаги для функции на источник с тем же форматом бумаги, параметры для других функций не изменяются.
- Перед тем как подавать бумагу из модуля Document Insertion Unit-N1, загрузите бумагу в Document Insertion Unit-N1 и укажите формат бумаги.
- Для того чтобы бумага подавалась из модуля Document Insertion Unit-N1, выберите вариант [Устройство вст.листов 1] или [Устройство вст.листов 2]. Если для текущего задания бумага подается из модуля Document Insertion Unit-N1, нажмите клавишу [Изменить бу- магу д. вст.1] или [Изменить бу- магу д. вст.2], чтобы выбрать бумагу для вставки листов.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно вставлять всего до 100 вставных листов.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## Выбор формата при конечной обработке:

❑ **Нажмите клавишу [Тип открытия] → выберите формат при конечной обработке → нажмите клавишу [OK].**

[Откр. налево]: создается буклет, открывающийся влево.

[Откр.направо]: создается буклет, открывающийся вправо.

**ВАЖНО**

- Чтобы установить бумагу для обложки в дополнительно приобретаемый модуль Stack Bypass-B1, загрузите бумагу следующим образом:
  - Если требуется выполнить печать на обложке, помещайте бумагу той стороной вниз, на которую будет производиться печать, независимо от того, открывается ли буклет влево или вправо.
  - Если печатать на странице обложки не требуется и выбран следующий формат:

    [Откр. налево]: Совместите верхний край бумаги с задним краем модуля Stack Bypass-B1, поместив бумагу стороной, на которую производится печать, вверх.

    [Откр.направо]: Совместите верхний край бумаги с передним краем модуля Stack Bypass-B1, поместив бумагу стороной, на которую производится печать, вверх.

  Чтобы установить бумагу для обложки в дополнительно приобретаемый модуль Document Insertion Unit-N1, загрузите бумагу как показано на рисунке ниже.

  Буклеты, открывающиеся влево

  Буклеты, открывающиеся вправо

  * Направление подачи в устройство вставки листов
- Указания по загрузке бумаги в Document Insertion Unit-N1 см. в разделе **"Loading Paper into the Document Insertion Unit-N1 (Optional)."(P. 931)**

## 8 Нажмите клавишу [Настройка] → выберите позицию для настройки.

Если подробные параметры задавать не требуется, переходите к шагу 9.

- **Настройка положения изображения для основного документа: (P. 2040)**
- **Настройка угла обрезки: (P. 2041)**
- **Настройка положения изображения на обложке: (P. 2041)**
- **Настройка позиции обрезки: (P. 2041)**
- **Подстройка формата конечной обработки: (P. 2042)**

### Настройка положения изображения для основного документа:

❑ **Нажмите клавишу [Поз. изобр. осн. стр.].**

❑ **Клавишей [-] или [+] сдвиньте изображение для основного документа по вертикали → [OK ].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

## Настройка угла обрезки:

❑ **Нажмите клавишу [Угол обрезки].**

❑ **Настройте угол обрезки с помощью клавиши [-] или [+] → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

## Настройка положения изображения на обложке:

❑ **Нажмите клавишу [Позиц.изобр. на обложке].**

❑ **Клавишей [-] или [+] сдвиньте изображение на обложке по вертикали → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0

-5,0 → [±] → (+)5,0

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

## Настройка позиции обрезки:

❑ **Нажмите клавишу [Позиция обрезки].**

❑ **Переместите позицию обрезки с помощью клавиши [-] или [+] → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

  Пример. (+)1,0 → [±] → -1,0

  -5,0 → [±] → (+)5,0

- Если величина обрезки составляет от 6,0 до 50,0 мм, могут быть применены все настройки.

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

### Подстройка формата конечной обработки:

❑ **Нажмите клавишу [Точная настр. ф-та кон. обр.].**

❑ **Клавишей [-] или [+] уменьшите разницу между форматом конечной обработки и положением обрезки, выполняемой аппаратом, → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительную или отрицательную величину настройки, нажимая клавишу [±].

Пример. (+)0,1 → [±] → -0,1

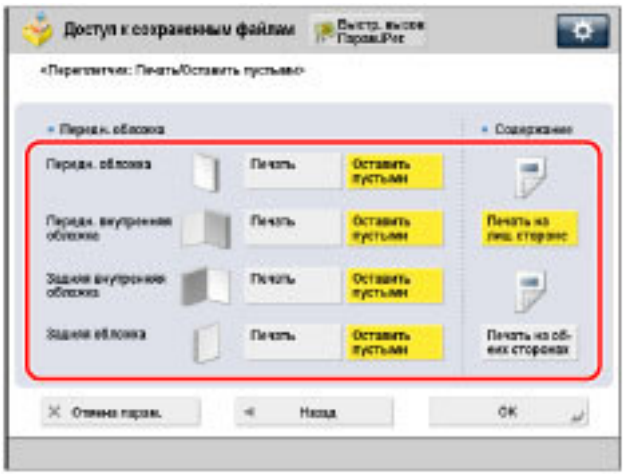
-0,5 → [±] → (+)0,5

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

## 9 Нажмите клавишу [Далее].

## 10 Выберите стороны документа для печати → нажмите клавишу [Далее].

Если печатать на передней и задней обложках не требуется, нажмите клавишу [OK] → перейдите к шагу 12.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

На бумаге для обложки, подаваемую из дополнительно приобретаемого модуля Document Insertion Unit-N1, печать не выполняется.

## 11 Клавишей [-] или [+] настройте ширину корешка → [OK].

## 12 Нажмите клавишу [Закрыть].

# Разделитель заданий

18JE-17F

При выборе нескольких файлов и установке режима Объед. все файлы и печ. можно указать режим Разделитель заданий. Режим Разделитель заданий позволяет автоматически добавить листы, разделяющие задания, чтобы разделить объединенный файл, используя тип бумаги, отличный от типа бумаги, указанного для основного документа.

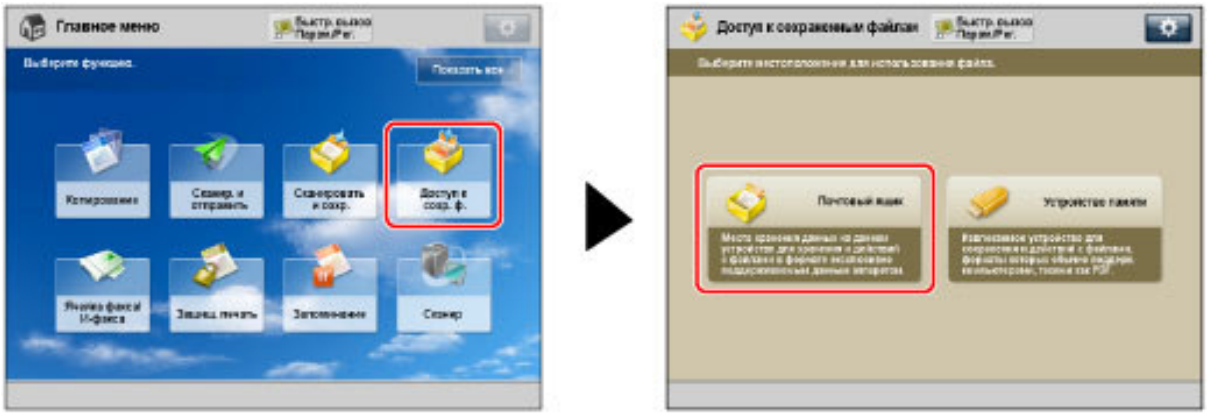
* Разделитель заданий

**ВАЖНО**

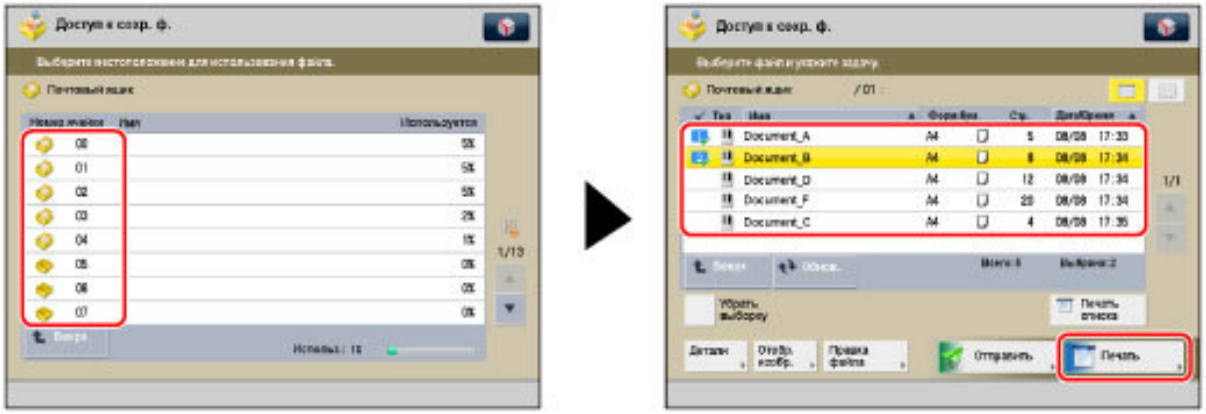
- Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.
- Обязательно правильно задавайте тип бумаги, особенно при использовании плотной бумаги или бумаги специальных типов. Если тип бумаги установлен неверно, то это может отрицательно сказаться на качестве изображения. Кроме того, это может привести к загрязнению блока термозакрепления или замятию бумаги, что может потребовать сервисного ремонта.

---

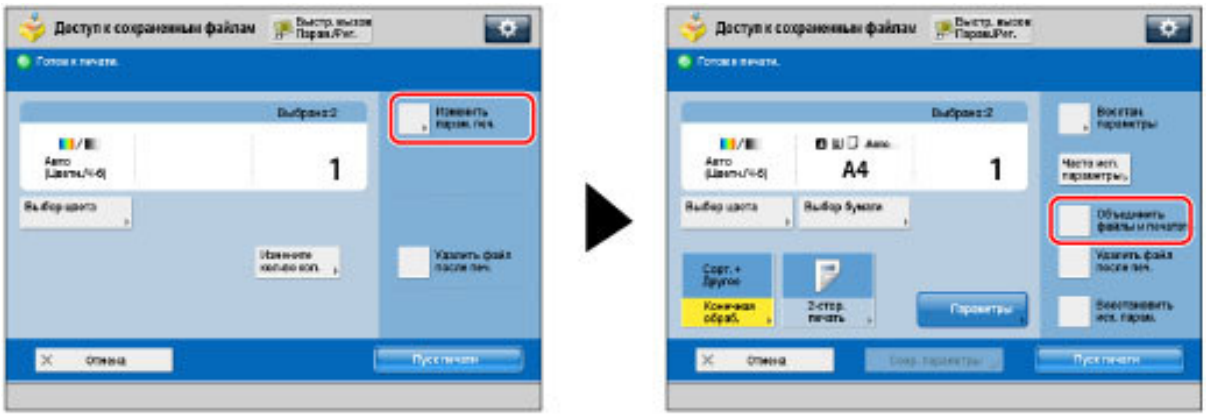
**1** **Нажмите клавиши [ ] → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**

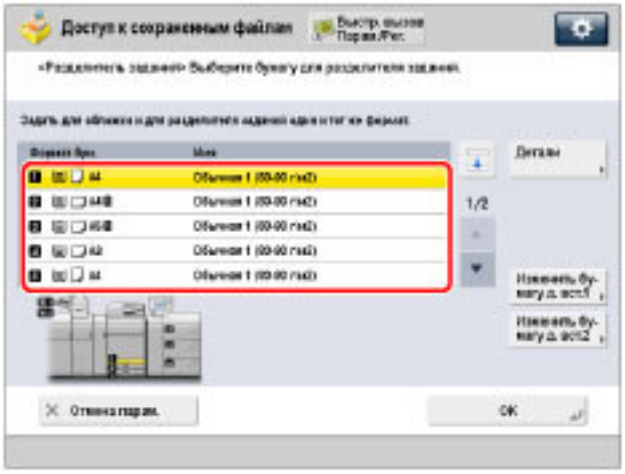


**3** **Нажмите клавиши [Изменить парам. печ.] → [Объед. все файлы и печ.].**



**4** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Разделитель заданий].**

**5** **Выберите бумагу, которую требуется использовать в качестве разделителей заданий.**




**ВАЖНО**

- Перед тем как подавать бумагу из модуля Document Insertion Unit-N1, загрузите бумагу в Document Insertion Unit-N1 и укажите формат бумаги.
- Для того чтобы бумага подавалась из модуля Document Insertion Unit-N1, выберите вариант [Устройство вст.листов 1] или [Устройство вст.листов 2]. Если для текущего задания бумага подается из модуля Document Insertion Unit-N1, нажмите клавишу [Изменить бу- магу д. вст.1] или [Изменить бу- магу д. вст.2], чтобы выбрать бумагу для разделителей заданий.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При нажатии клавиши [Детали] отображаются подробные сведения о выбранной бумаге.
- Если нажать клавишу , можно переключать отображение на дисплее иллюстрации устройства. Дополнительные сведения см. в разделе **"Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги ."(P. 442)**

## 6 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

Если выбран режим [Сшивание], максимальное общее количество листов (включая листы разделителей заданий) для сшивания см. в разделе **"Максимальное количество сшиваемых листов."(P. 2006)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

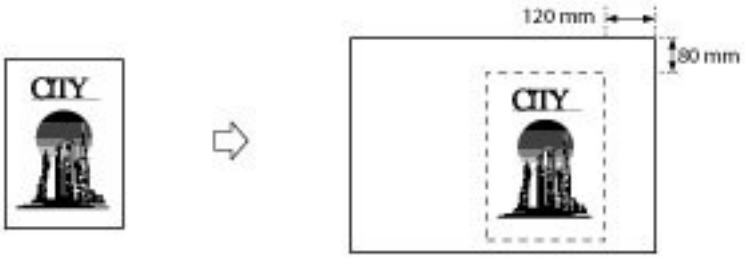
- Режим Разделитель заданий можно задать только при выборе нескольких файлов и при установке режима Объединить файлы и печатать. **(See "Объединение файлов при печати.") (P. 1977)**
- Печать на листы разделителей заданий не выполняется.
- Листы, разделяющие задания, при подсчете распечаток не учитываются.

- При одновременной установке режима Добавить обложку и режима Разделитель заданий следует выбирать один и тот же формат бумаги.

# Сдвиг изображения оригинала с помощью цифровых клавиш

18JE-17H

Этот режим позволяет сдвинуть все изображение в позицию, указанную с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). Кроме того, направление сдвига можно выбрать отдельно для лицевой и обратной сторон документа.

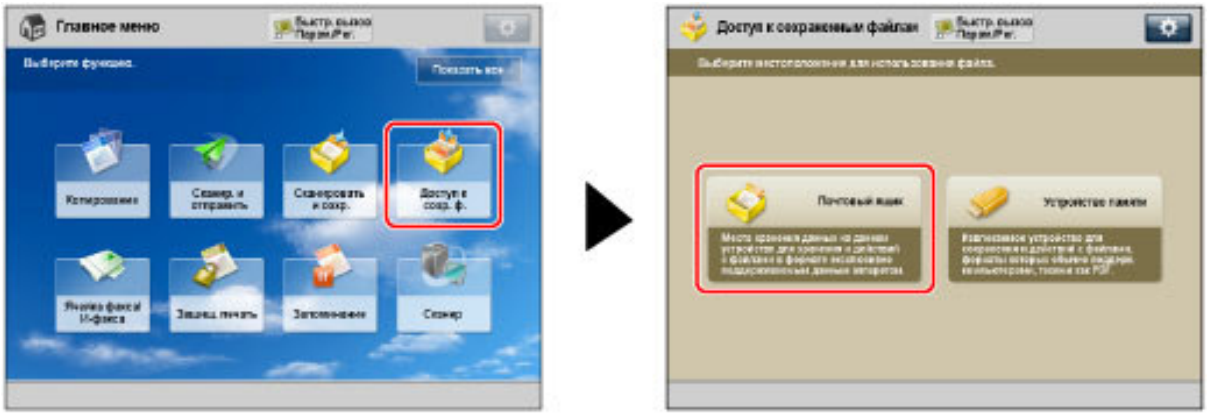



**ВАЖНО**

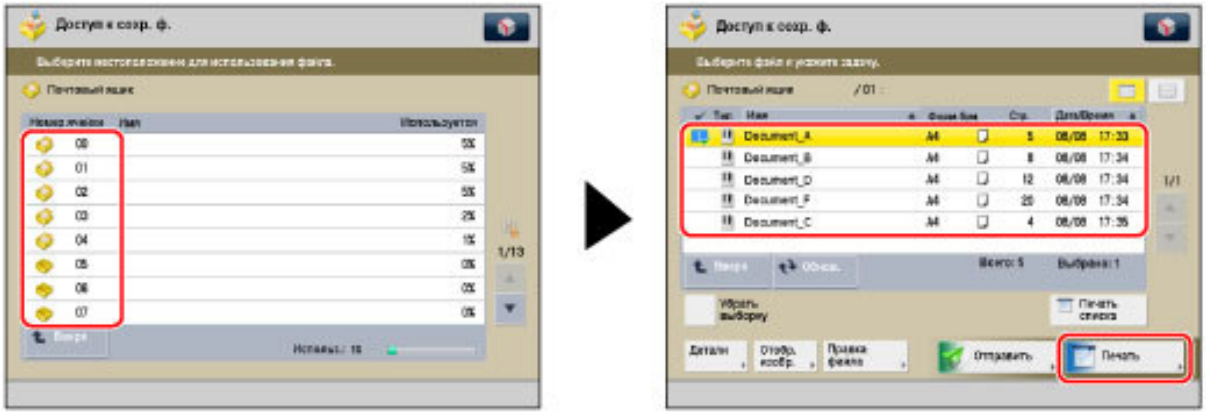
Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.

---

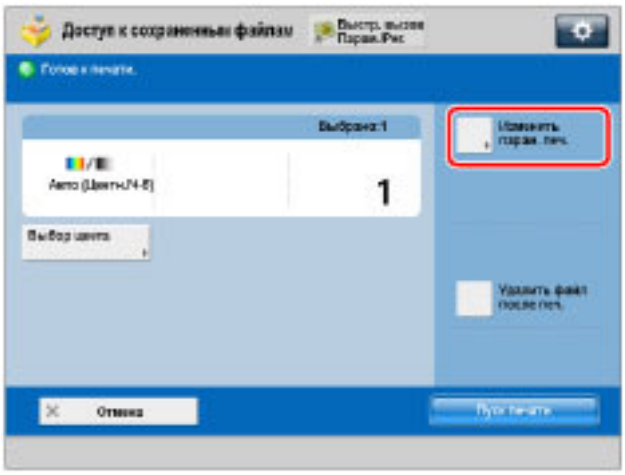
**1** **Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**

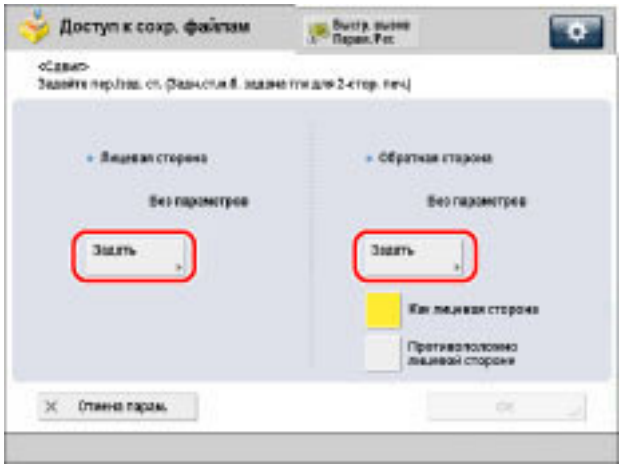


**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



**4** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Сдвиг].**

**5** **Нажмите клавишу [Задать] для параметра <Лицевая сторона> или <Обр. стор.>.**



Если выбран вариант [Так же, как на лицевой стороне] для параметра <Обр. стор.>, используется настройка, заданная для параметра <Лицевая сторона>. Если выбран вариант [Противоположно лицевой стороне], для обратной стороны левое и правое значения, указанные для лицевой стороны, меняются местами.

## 6 Используйте клавиши 0 – 9 (цифровые клавиши) для ввода позиции сдвига.

❑ **Выберите направление сдвига.**

❑ **Введите значение сдвига.**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для изменения введенного значения выберите направление сдвига → введите правильное значение с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).
- Значения для обратной стороны можно также задавать автоматически, выбрав вариант [Так же, как на лицевой стороне] или [Противоположно лицевой стороне].
  - Примеры. Когда для лицевой стороны заданы значения 50 мм слева и 100 мм сверху.

  При выборе варианта [Так же, как на лицевой стороне]: 50 мм слева и 100 мм сверху

  При выборе варианта [Противоположно лицевой стороне]: 50 мм справа и 100 мм сверху

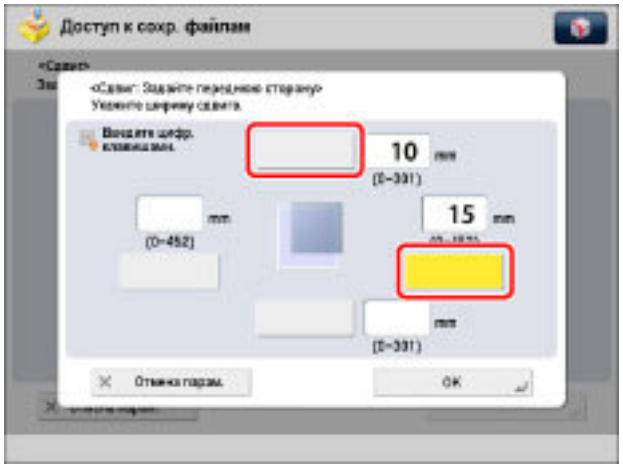
### Пример. Для смещения изображения оригинала по диагонали

❑ **Нажмите верхнюю клавишу .**

❑ **Введите "10" с помощью цифровых клавиш.**

❑ **Нажмите правую клавишу .**

❑ **Введите "15" с помощью цифровых клавиш.**




**7** **Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

---

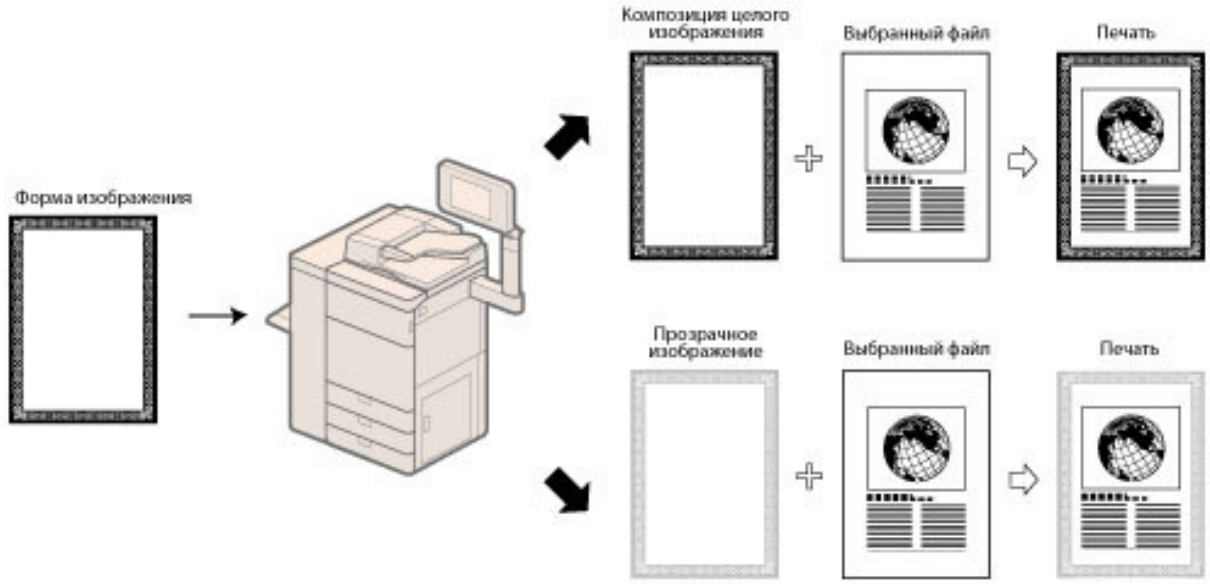
**ВАЖНО**

Если используется режим Сдвиг, изображение оригинала на распечатке может быть частично обрезано в зависимости от формата выбранного файла, формата бумаги для печати и величины указанного сдвига.

# Наложение изображения

18JE-17J

Этот режим позволяет накладывать на выводимый документ ранее отсканированное изображение (форму изображения), зарегистрированное в памяти аппарата.




**ВАЖНО**

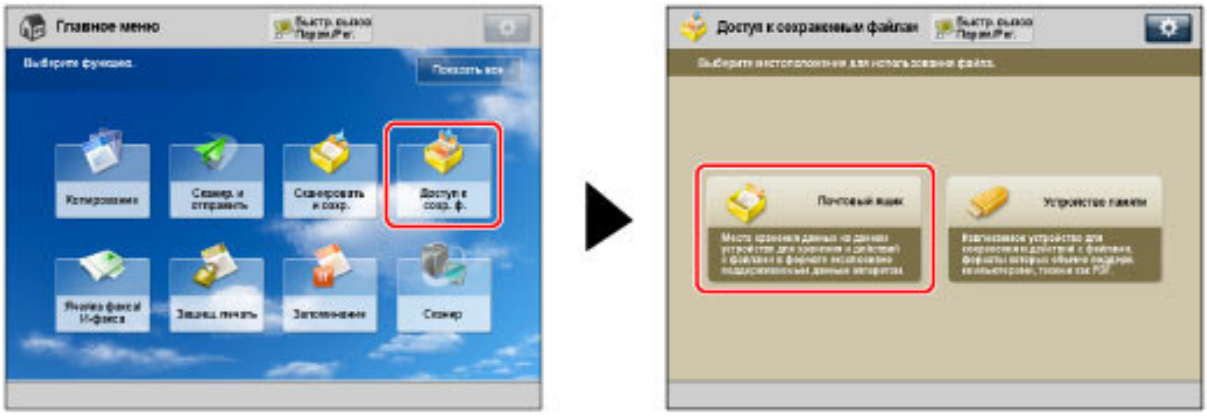
Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

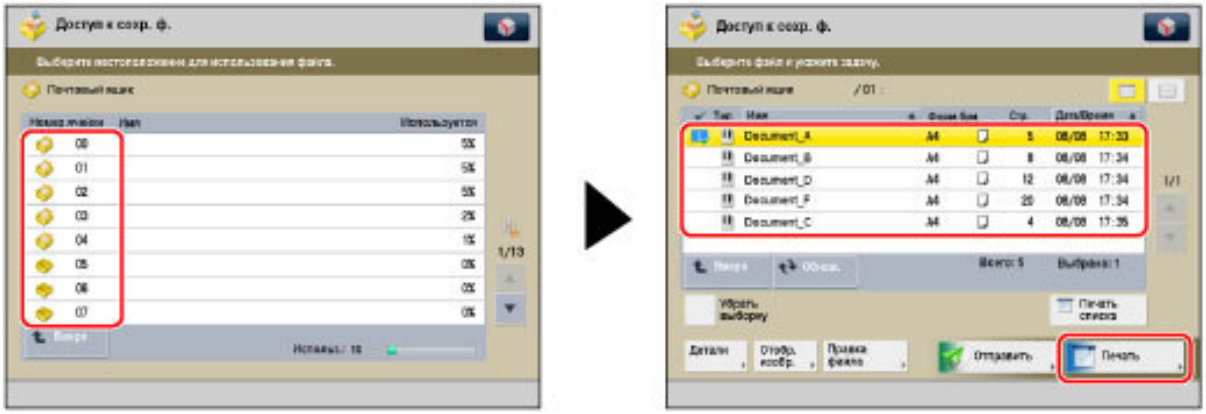
Для того чтобы использовать режим Наложение изображения, форма изображения должна быть заранее зарегистрирована в аппарате. **(See "Регистрация форм для наложения изображения.") (P. 512)**

---

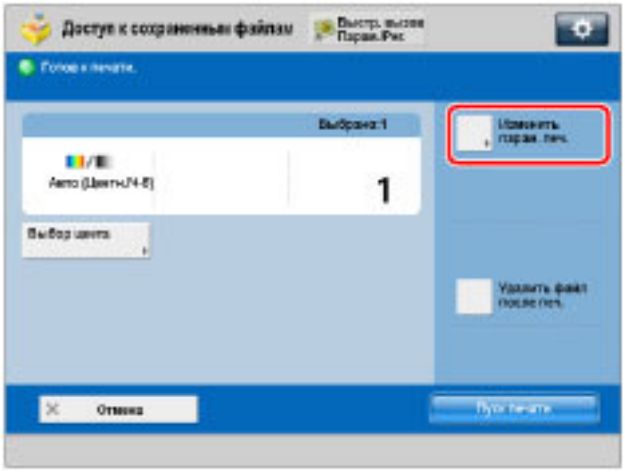
**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**

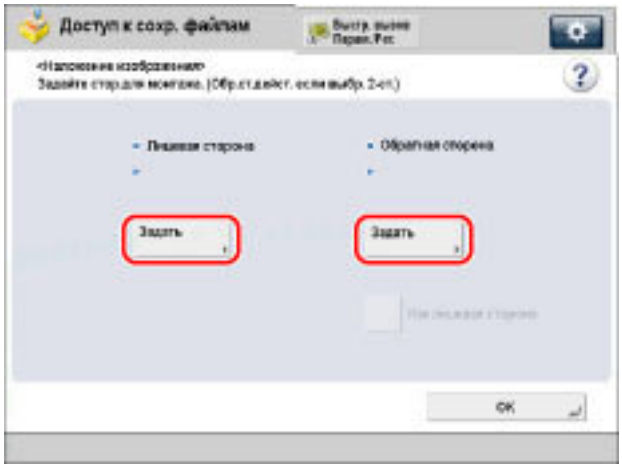


**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



**4** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Наложение изображения].**

**5** **Нажмите клавишу [Задать] для той стороны бумаги, на которой требуется выполнить наложение.**




**ВАЖНО**

- Сторону <Обр. стор.> можно выбрать только для двусторонней печати.
- Чтобы задать для параметра <Обр. стор.> те же настройки, что и для параметра <Лицевая сторона>, нажмите клавишу [Так же, как на лицевой стороне].

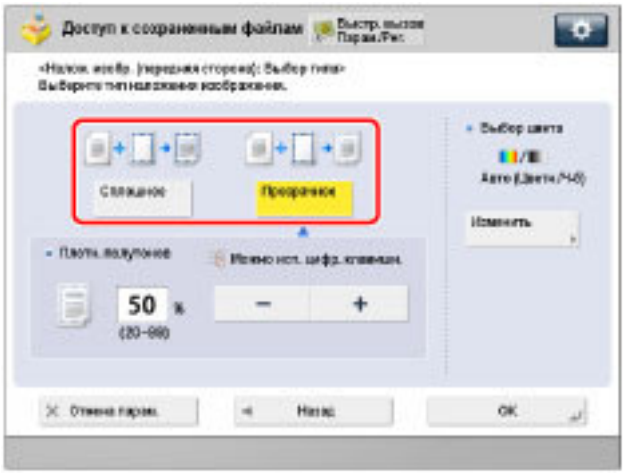
## 6 Выберите форму изображения для наложения на оригинал → нажмите клавишу [OK].

Для печати и проверки зарегистрированной формы изображения, нажмите клавишу [Проверка печати] → выберите формат бумаги → нажмите клавишу [Пуск печати].

Формы изображений, сохраняемые в цветовом формате RGB, обозначаются значком . На формы изображений, сохраняемые в цветовом формате CMYK, указывает значок . (Формы цветных изображений обозначаются цветным значком).

Для проверки подробной информации о выбранной форме изображения нажмите клавишу [Детали].

## 7 Выберите требуемый тип композиции.




Если выбрана клавиша [Прозрачное изобр.], клавишей [-] или [+] настройте плотность полутонов.

## 8 Нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Выбор цвета> → выберите [Авто (Цветн./Ч-б)], [Черно-белый] или [Один цвет] → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбранное изображение-форма имеет цветовой формат CMYK, можно выбрать только вариант [Авто (Цветн./Ч-б)].

❑ **Если выбрано значение [Один цвет], выберите цвет → нажмите клавишу [OK].**

## 9 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

- Если формат формы изображения отличается от формата оригинала, этот режим может работать неправильно. Используйте в этом режиме форму изображения и оригинал одинаковых форматов.
- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого файла и формы изображения.
- При печати в режиме Наложение изображения плотность предназначенных для наложения изображений в формате CMYK может снижаться (изображение может делаться светлее).
- Может возникнуть муаровый эффект (переливающийся волнистый узор), в зависимости от содержимого файла и формы изображения.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно зарегистрировать до 100 форм изображения. Это количество может изменяться в зависимости от объема свободного пространства на жестком диске.
- Режим Наложение изображения нельзя использовать для файлов, содержащих изображения с разрешением менее 600 x 600 точек на дюйм.
- Для печати изображений можно использовать только режимы печати, отличные от режима Сдвиг.
- Режим Наложение изображения не может использоваться, если разрешение формы изображения отличается от разрешения файла.
- Невозможно выбрать формы изображения с различными разрешениями для обратной и лицевой сторон.
- Проверочная печать представляет собой образец печати. Реальная распечатка может немного отличаться от проверочной печати.

# Отступ

18JE-17K

Этот режим позволяет получать распечатки со сдвигом всего изображения на заданную ширину влево, вправо, вверх или вниз для создания поля для переплета (отступа) на распечатках. Используйте этот режим для получения распечаток, готовых для подшивки в папки для скрепления документов кольцами.

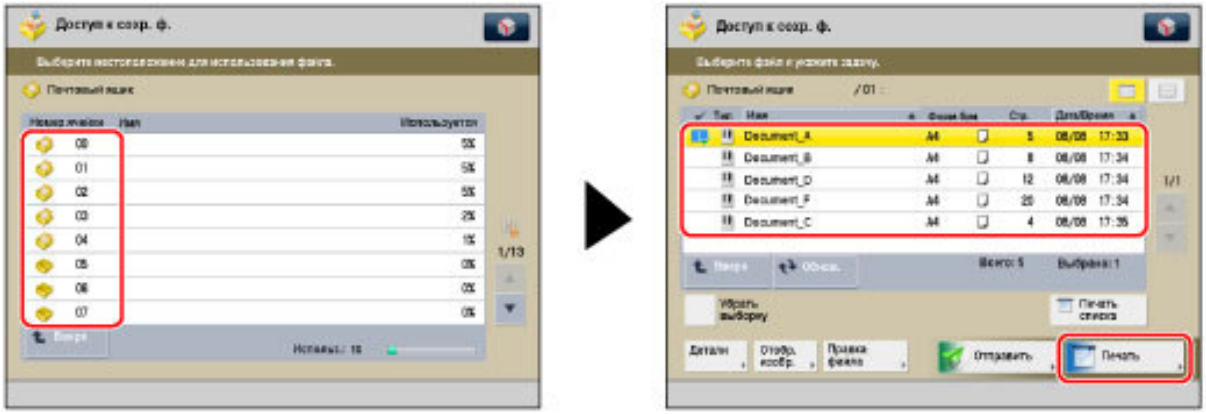
**ВАЖНО**

Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.

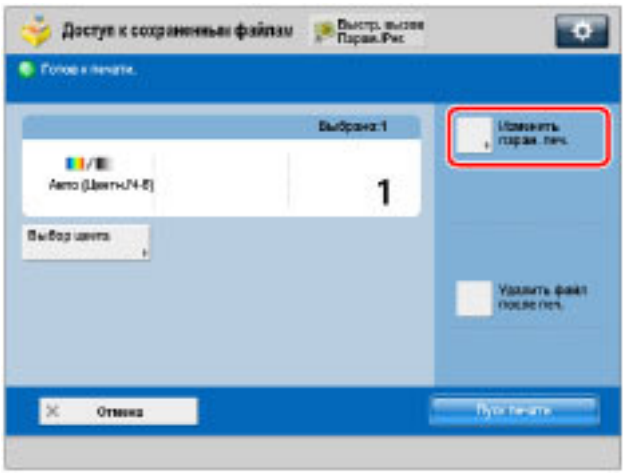
---

**1** **Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



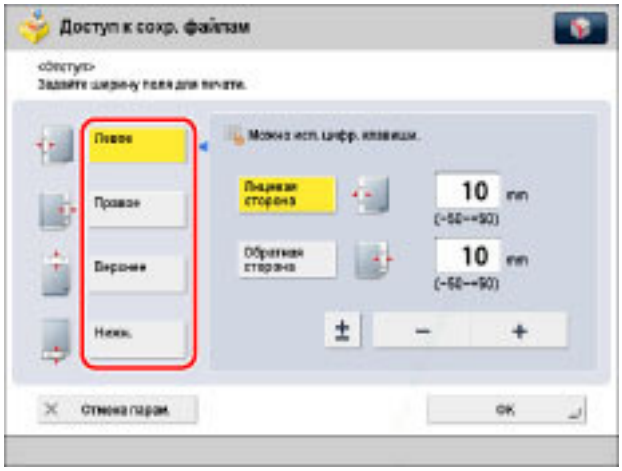
## 3 Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].



## 4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Отступ].

Порядок изменения источника бумаги см. в разделе **"Выбор бумаги."(P. 1990)**

## 5 Выберите позицию отступа.




## 6 Нажмите клавишу [Лицевая сторона] или [Обр. стор.] → клавишей [-] или [+] задайте ширину отступа → нажмите клавишу [OK].

Клавишей [-] или [+] задайте ширину отступа.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для печати файла, который уже имеет поле для переплета, совместно используются режимы Поле для печати и 2-сторонняя печать, задайте режим Поле для печати только для обратной стороны.
- Если для печати файла, который не имеет поля для переплета, совместно используются режимы Отступ и 2-сторонняя печать, задайте режим Отступ для лицевой и обратной сторон.
- Если ввести значение, отличное от 0, можно переключаться на положительное или отрицательное значение ширины отступа, нажимая клавишу [±].

  Примеры. (+) 10 → [±] → - 10

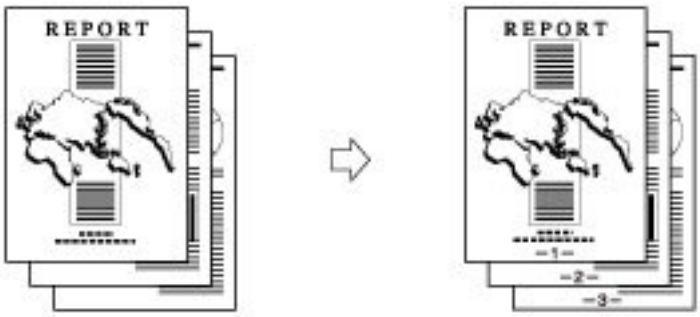
  - 50 → [±] → (+) 50

## 7 Нажмите клавишу [Закрыть].

# Нумерация страниц

18JE-17L

Этот режим позволяет печатать на распечатках номера страниц, номера с дефисами, номера глав и т. д.

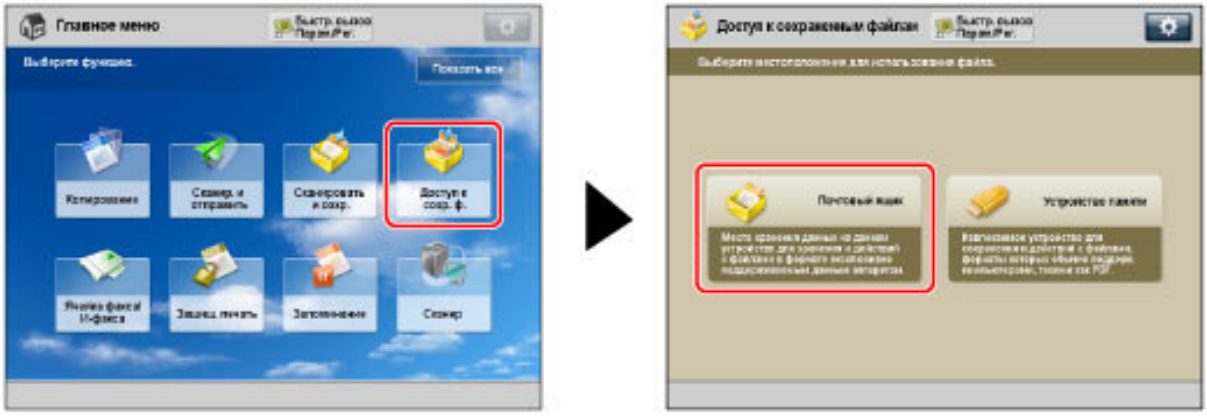



**ВАЖНО**

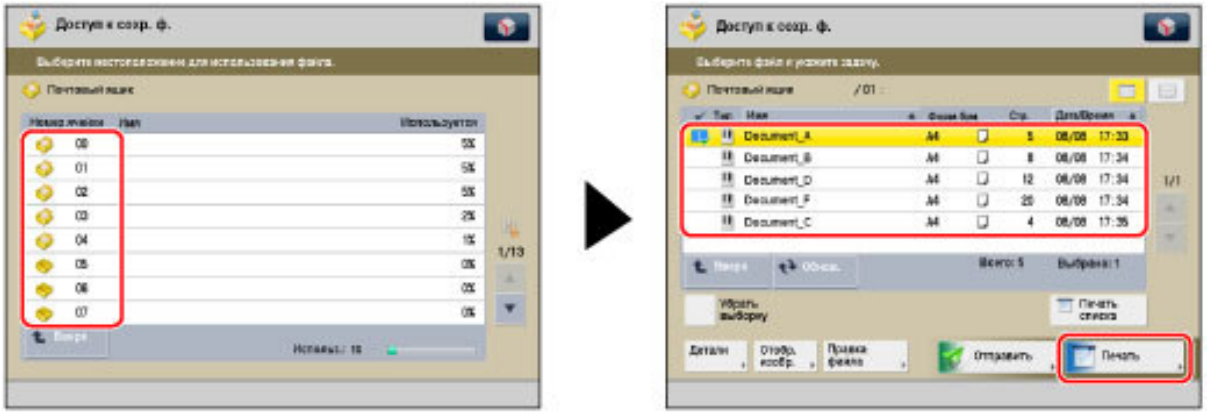
Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.

---

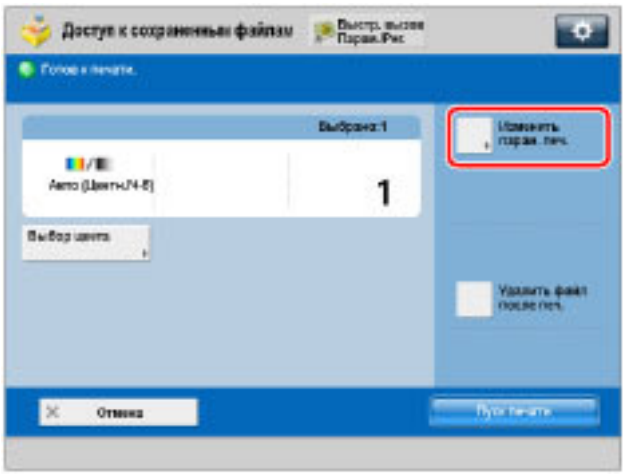
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



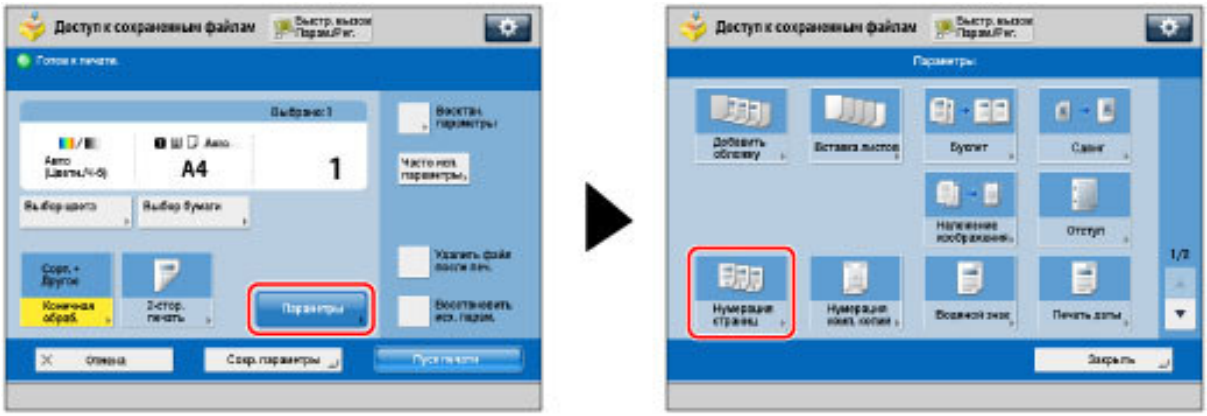

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



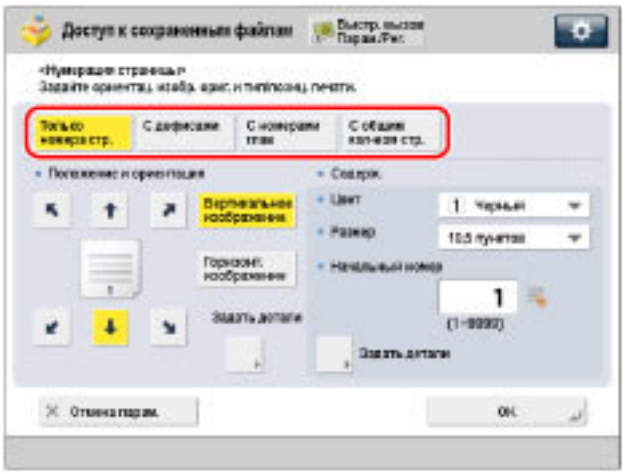
**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



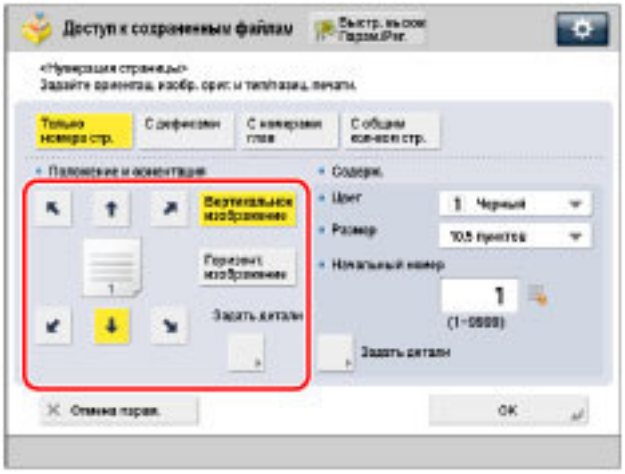

**4** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Нумерация страниц].**




**5** **Выберите тип номеров страниц.**




**6** **Укажите ориентацию изображения и позицию печати.**

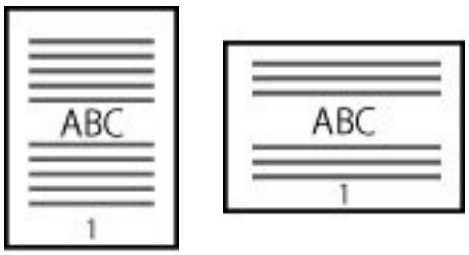



Ориентация

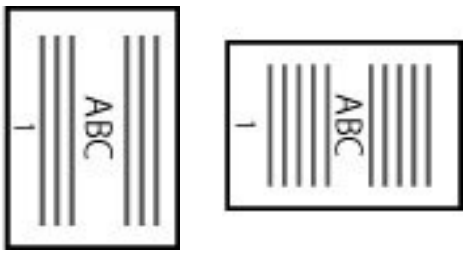
[Вертикальное изображение]: Изображение печатается на бумаге вертикально.

[Горизонт. изображение]: Изображение печатается на бумаге горизонтально.

Вертикальное изображение




Горизонт. изображение




**ПРИМЕЧАНИЕ**

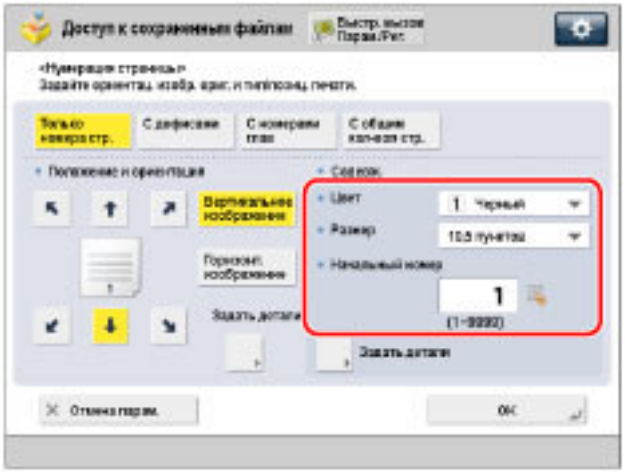
Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация компл.копий], [Водяной знак] или [Печать даты], то при нажатии клавиши отображается сообщение с запросом подтверждения.

Можно нажать клавишу [Задать детали] для настройки позиции печати и задания позиции печати для обратной стороны при двусторонней печати.

Для настройки позиции печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте позицию печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

Для того чтобы задать положение печати для обратной стороны при двусторонней печати, выберите [Противоположно лицевой стороне] или [Так же, как на лицевой стороне] → нажмите [OK].

## 7 Укажите параметры печати для номеров страниц.



❑ **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет номеров страниц.**

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер номеров страниц.**

❑ **Введите начальный номер с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши).**

## 8 Чтобы задать подробные параметры печати, нажмите клавишу [Задать детали].

Если другие параметры задавать не требуется, переходите к шагу 9.

- **Задание количества печатаемых разрядов:(P. 2061)**
- **Добавление текста:(P. 2061)**
- **Учет вставных листов:(P. 2062)**
- **Укажите диапазон печати:(P. 2062)**

### Задание количества печатаемых разрядов:

❑ **Нажмите клавишу [Кол-во разрядов].**

❑ **Введите количество отображаемых разрядов с помощью клавиши [-] или [+] → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Можно задать количество разрядов от 2 до 5.
  Пример.
  Если номер страницы 10, а количество разрядов равно 2: 10 → 10
  Если номер страницы 10, а количество разрядов равно 5: 10 → 00010
- Если указываемое количество разрядов меньше количества разрядов реального номера страницы, настройка недействительна.

### Добавление текста:

❑ **Нажмите клавишу [Добавить символы].**

❑ **Нажмите клавишу [Ввод].**

❑ **Введите текст → нажмите клавишу [OK].**

Можно также выбрать текст, который был зарегистрирован в пункте [Регистр. символов для № стр./вод. знака]. **(See "Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков.")(P. 515)**

❑ **Выберите позицию печати для добавляемого текста → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

### Учет вставных листов:

❑ **Нажмите клавишу [Вставные листы].**

❑ **Нажмите [Учитывать] → [OK] → [OK].**

Учитываются все вставные листы, страницы глав и задние обложки, вставленные после первой страницы. Однако номера глав и номера страниц печатаются только на основных страницах документа.

Если нажать клавишу [Не учитывать], аппарат не учитывает никакие листы, страницы глав или задние обложки, вставленные после первой страницы. Номера глав и номера страниц печатаются только на основных страницах документа.

### Укажите диапазон печати:

❑ **Нажмите клавишу [Диапазон печати].**

❑ **Нажмите [Со страницы] → введите номер страницы.**

❑ **Укажите последнюю страницу → нажмите [OK].**

## 9 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого файла и параметров сочетания функций.
- Если [Нумерация страниц] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку], [Вставка листов] или [Разделитель заданий], номера на вставных листах не печатаются.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

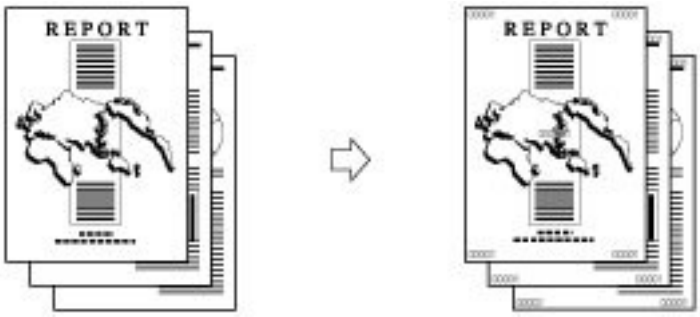
- Режим Наложение изображения нельзя использовать для файлов, содержащих изображения с разрешением менее 600 x 600 точек на дюйм.
- Если параметр [С номерами глав] выбран в сочетании с режимом Вставка листов или Разделитель заданий, номера глав учитываются в следующих местах:
  - после вставки каждой титульной страницы главы;
  - после каждой вставки листа.

# Нумерация комплектов копий

18JE-17R

Этот режим позволяет печатать на распечатках пятиразрядный номер комплекта копий прозрачными символами.

Можно вручную задать начальный номер для печати номеров комплектов копий.

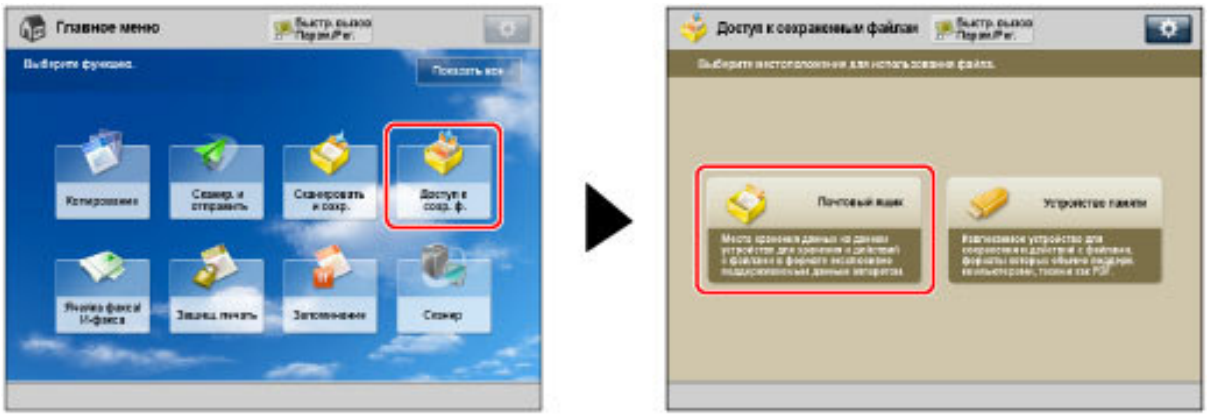



**ВАЖНО**

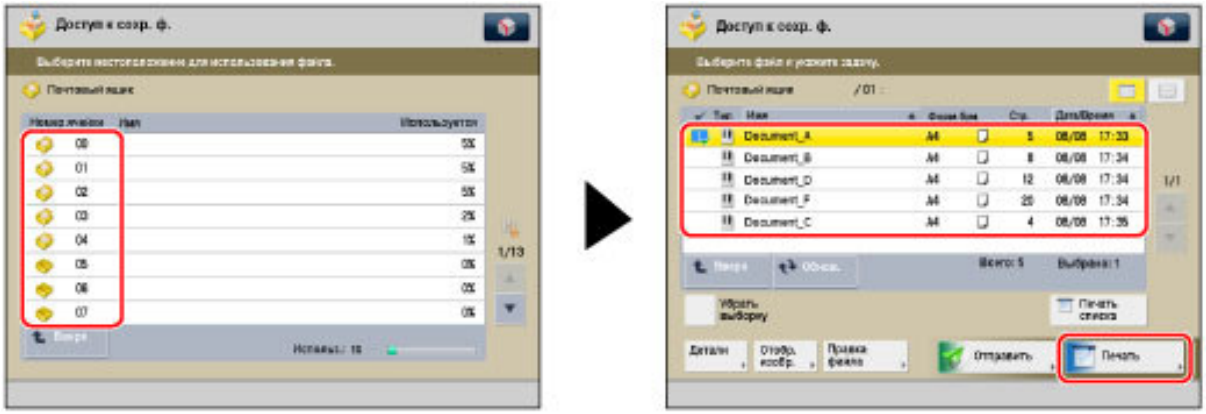
Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.

---

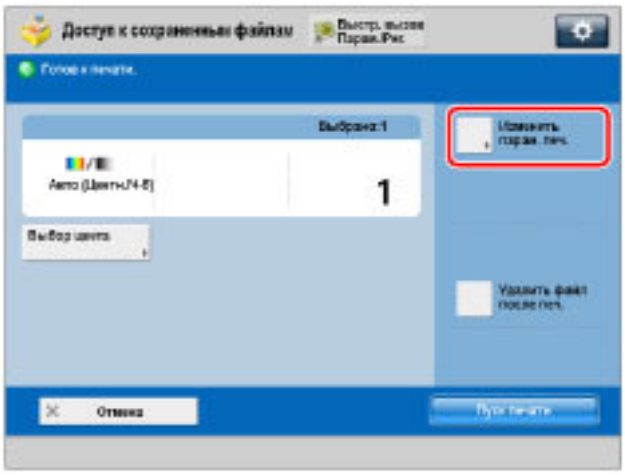
**1** **Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**

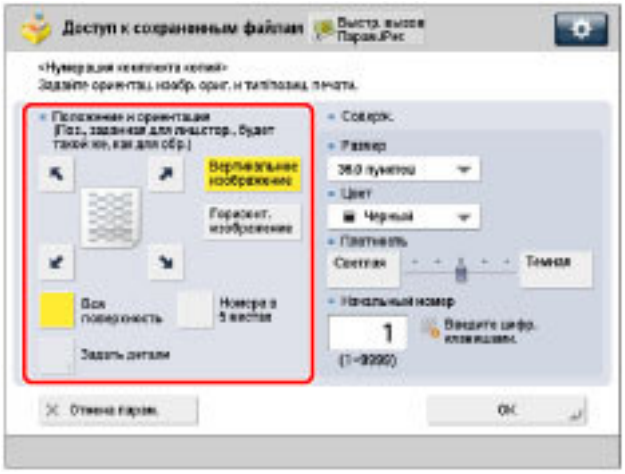


**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



**4** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Нумерация компл.копий].**

**5** **Укажите ориентацию изображения и позицию печати.**

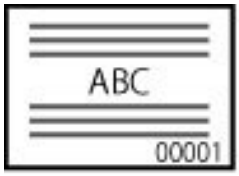



Ориентация

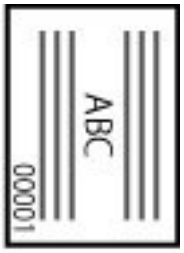
[Вертикальное изображение]: Изображение печатается на бумаге вертикально.

[Горизонт. изображение]: Изображение печатается на бумаге горизонтально.

Вертикальное изображение




Горизонт. изображение



Нажмите клавишу [Вся поверх- ность] для многократной печати номера комплекта копий по всей поверхности копии.

Нажмите клавишу [Номера в 5 местах], чтобы выбрать все 5 позиций печати.

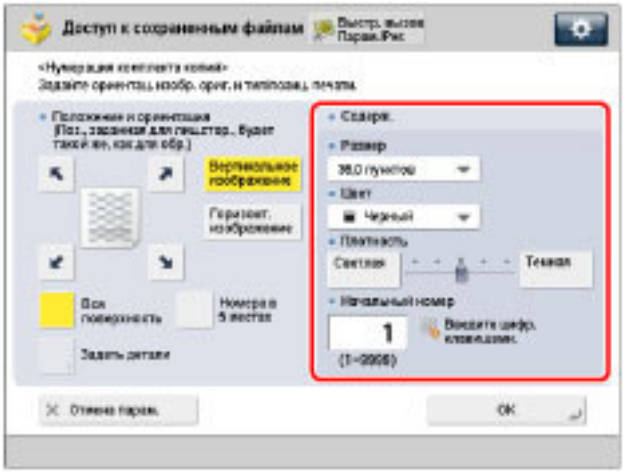
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для параметра <Вариант номера> в пункте [Парам. вариантов нумерации компл. копий] задано значение "Вкл.", клавиши [Вся поверх- ность] и [Номера в 5 местах] отображаются серым цветом и недоступны для выбора. **(See "Варианты нумерации комплектов копий.")(P. 3417)**
- Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация страниц], [Водяной знак], или [Печать даты], то при нажатии клавиши отображается сообщение с запросом подтверждения.

Нажав клавишу [Задать детали], можно настроить позицию печати.

Для настройки позиции печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте позицию печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

## 6 Укажите параметры печати номеров комплектов копий.




❑ **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер номеров комплектов копий.**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для параметра <Вариант номера> в пункте [Парам. вариантов нумерации компл. копий] задано значение "Вкл.", для размера номеров комплектов копий можно задать значение [10,5 пунктов], [12,0 пунктов] или [14,0 пунктов]. **(See "Варианты нумерации комплектов копий.") (P. 3417)**

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет номеров страниц.**

❑ **Клавишей [Светл.] или [Темная] для параметра <Плотность> настройте плотность.**

❑ **Введите начальный номер с помощью клавиш 0 - 9 (цифровые клавиши).**

## 7 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого файла и параметров сочетания функций.
- Если [Нумерация компл.копий] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку], [Вставка листов] или [Разделитель заданий], номера на вставных листах не печатаются.

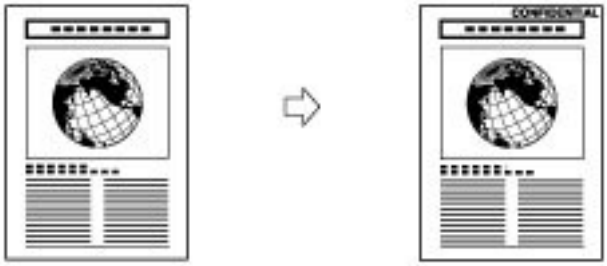
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Режим Нумерация компл. копий не может использоваться для файлов, содержащий изображения с разрешением менее 600 x 600 точек на дюйм.
- Если номер комплекта копий имеет значение меньше пяти разрядов, то аппарат печатает его следующим образом.
  Пример. Номер комплекта копий 10 печатается на копии в виде "00010".

# Печать водяных знаков

18JE-17S

Этот режим позволяет печатать на распечатках выбранный водяной знак. Можно также добавить на водяной знак определяемый пользователем текст.

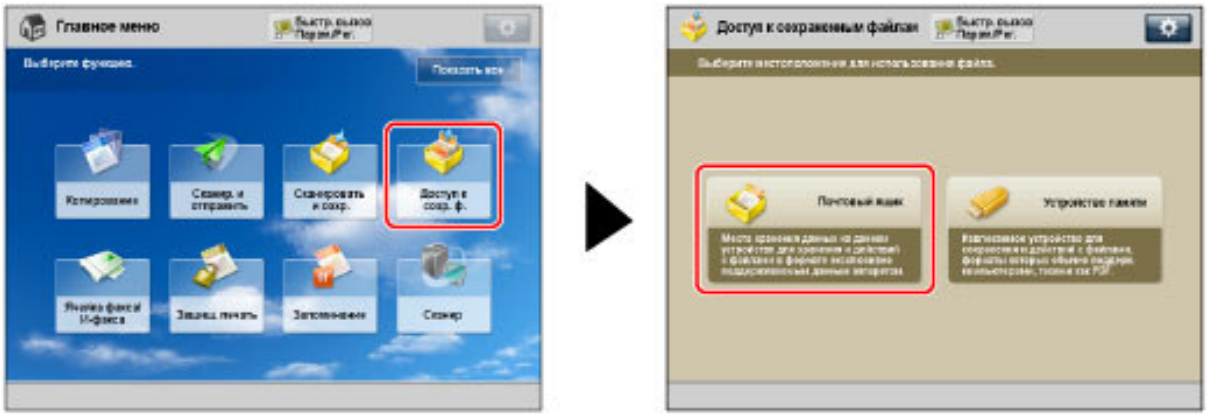


**ВАЖНО**

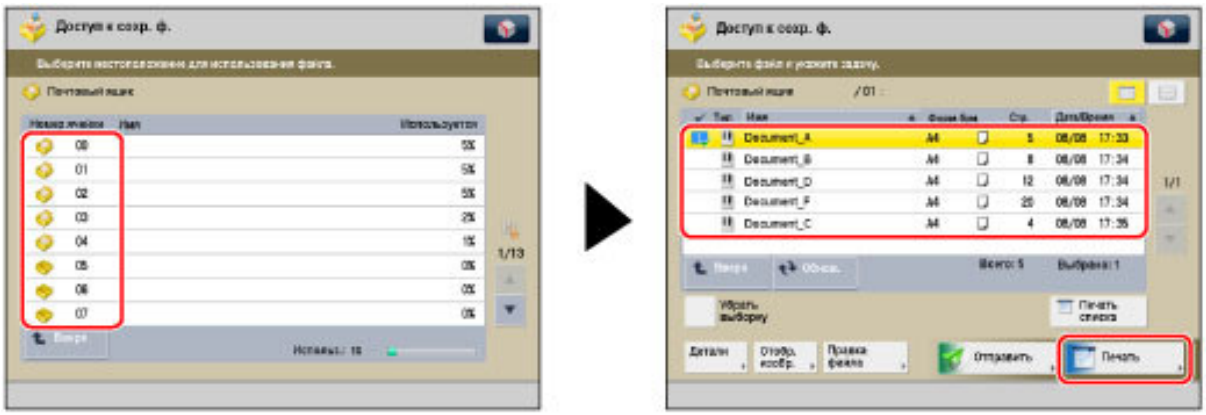
Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.

---

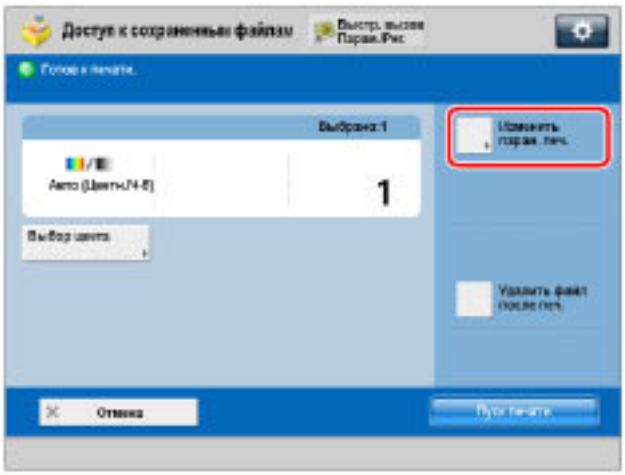
**1** **Нажмите клавиши [ ] → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**




**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**

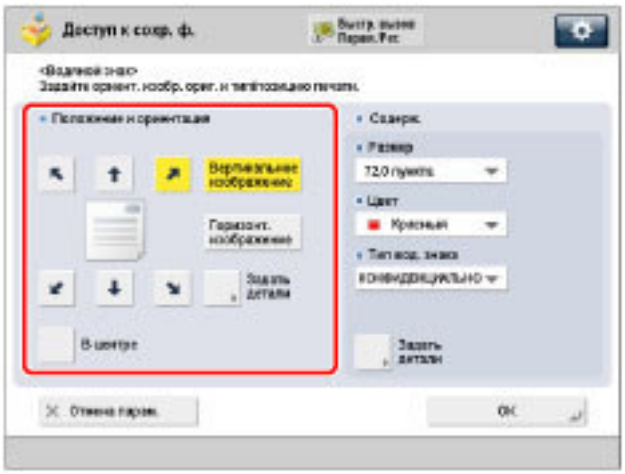


## 3 Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].




## 4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Водяной знак].

## 5 Укажите ориентацию изображения и позицию печати.

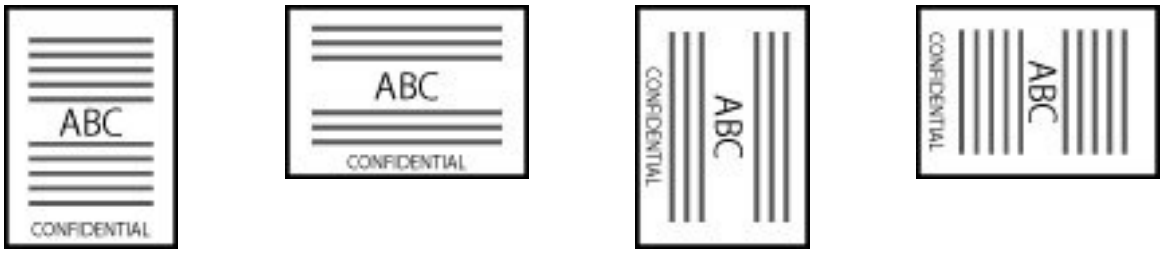



Ориентация

[Вертикальное изображение]: Изображение печатается на бумаге вертикально.

[Горизонт. изображение]: Изображение печатается на бумаге горизонтально.

Вертикальное изображение Горизонт. изображение




Если выбрана позиция печати [В центре], водяной знак печатается в центре листа бумаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

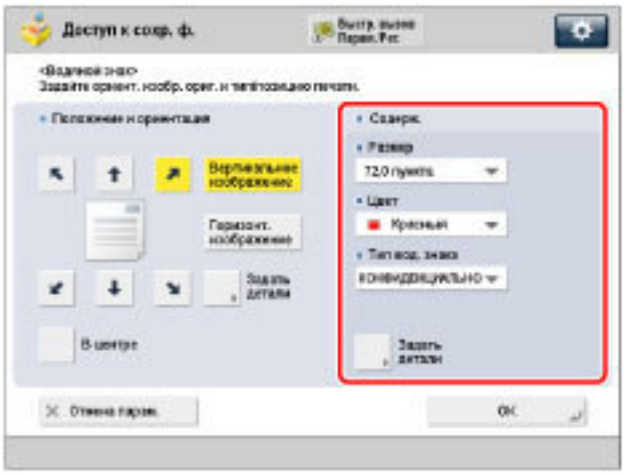
Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация страниц], [Нумерация компл.копий], или [Печать даты], то при нажатии клавиши отображается сообщение с запросом подтверждения.

Нажав клавишу [Задать детали], можно настроить позицию печати.

Для настройки позиции печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте позицию печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

Для того чтобы задать положение печати для обратной стороны при двусторонней печати, выберите [Противоположно лицевой стороне] или [Так же, как на лицевой стороне] → нажмите [OK].

## 6 Укажите параметры печати водяного знака.




❑ **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер водяного знака.**

Выберите размер водяного знака из значений [10,5 пунктов], [12,0 пунктов], [14,0 пунктов], [24,0 пунктов], [36,0 пунктов], [54,0 пункта] и [72,0 пункта].

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет водяного знака.**

❑ **Нажмите разворачивающийся список <Тип вод. знака> → выберите тип водяного знака.**

Если выбран вариант [Пользов.], нажмите клавишу [Ввод] и введите пользовательский текст → нажмите клавиши [OK] → [OK].

**ВАЖНО**

Текст, введенный в пункте [Пользов.] не сохраняется автоматически. Если требуется зарегистрировать текст, который можно будет при необходимости выбирать для водяных знаков, нажмите клавишу [Зарегистри- ровать] → введите текст для регистрации.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно также выбрать текст, который был зарегистрирован в пункте [Регистр. символов для № стр./вод. знака]. **(See "Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков.")(P. 515)**

## 7 Чтобы задать подробные параметры водяного знака, нажмите клавишу [Задать детали].

Если другие параметры задавать не требуется, переходите к шагу 8.

- **Задание страниц для печати водяного знака:(P. 2070)**
- **Задание типа печати:(P. 2070)**

### Задание страниц для печати водяного знака:

❑ **Нажмите клавишу [Страницы для печати].**

❑ **Выберите страницы для печати водяного знака → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

### Задание типа печати:

❑ **Нажмите клавишу [Тип печати].**

❑ **Выберите тип печати → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

Если выбрана клавиша [Прозрачное изобр.], клавишей [Светл.] или [Темная] настройте плотность полутонов.

## 8 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого файла и параметров сочетания функций.
- Если [Водяной знак] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку], [Вставка листов] или [Разделитель заданий], номера на вставных листах не печатаются.

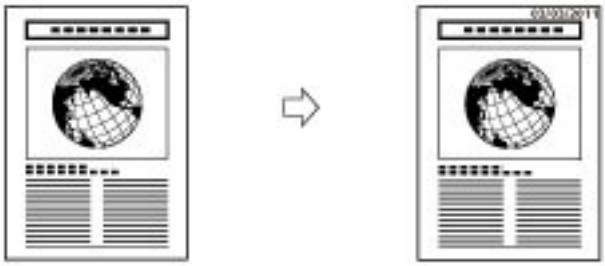
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Режим Печать водяного знака нельзя использовать для файлов, содержащих изображения с разрешением менее 600 x 600 точек на дюйм.

# Печать даты

18JE-17U

Этот режим позволяет печатать дату на выводимых страницах.



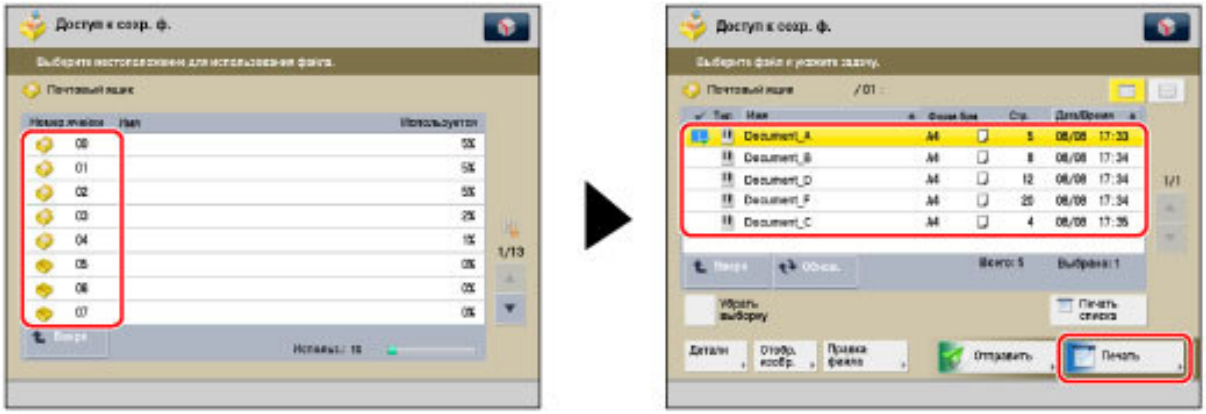
**ВАЖНО**

Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.

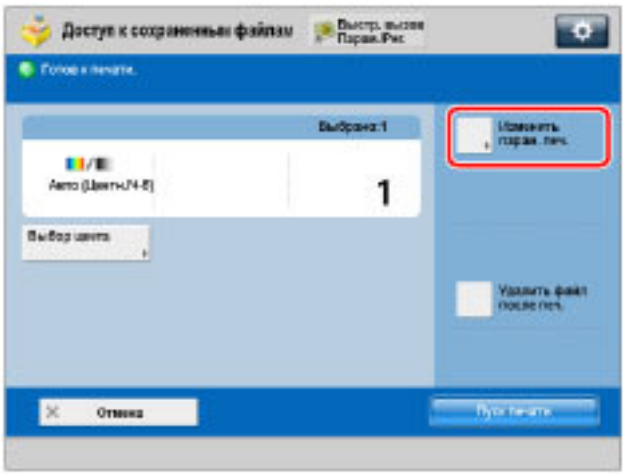
---

**1** **Нажмите клавиши** → **[Доступ к сохраненным файлам]** → **[Почтовый ящик].**

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**

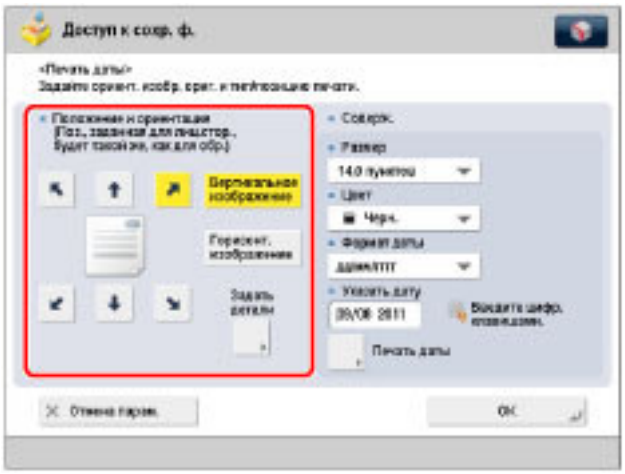


## 3 Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].



## 4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Печать даты].

## 5 Укажите ориентацию изображения и позицию печати.

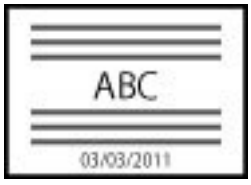


Ориентация

[Вертикальное изображение]: Изображение печатается на бумаге вертикально.

[Горизонт. изображение]: Изображение печатается на бумаге горизонтально.

Вертикальное изображение



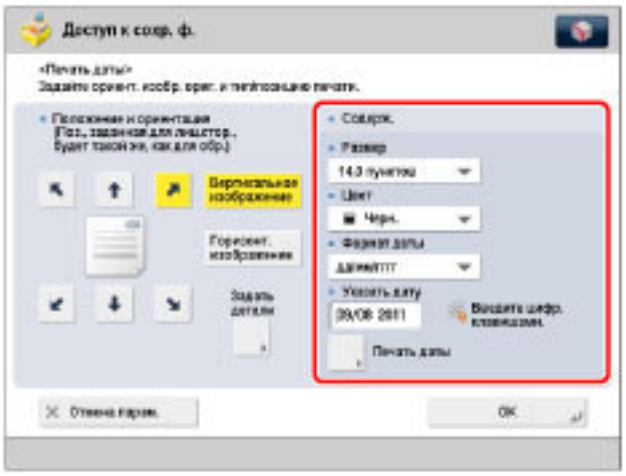

Горизонт. изображение

Нажав клавишу [Задать детали], можно настроить позицию печати.
Для настройки позиции печати нажмите клавишу [X] или [Y] → настройте позицию печати клавишей [-] или [+] → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для печати в одной и той же позиции установлены два любых режима из режимов [Нумерация страниц], [Нумерация компл.копий], или [Водяной знак], то при нажатии клавиши отображается сообщение с запросом подтверждения.

## 6 Укажите параметры печати для даты.




- **Нажмите разворачивающийся список <Формат> → выберите размер даты.**
- **Нажмите разворачивающийся список <Цветн.> → выберите цвет даты.**
- **Нажмите раскрывающийся список <Формат даты> → выберите формат даты.**
- **Введите требуемую дату, используя 0 – 9 (цифровые клавиши).**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если дата не задана, печатается дата, заданная в меню [Параметры даты/времени]. Проверьте правильность настройки параметров [Параметры даты/времени]. **(See "Текущие дата и время.") (P. 452)**

- **Нажмите клавишу [Тип печати].**
- **Выберите тип печати → нажмите клавишу [OK].**

Если выбрана клавиша [Прозрачное изобр.], клавишей [Светл.] или [Темная] настройте плотность полутонов.

## 7 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

---

**ВАЖНО**

- Печать может не быть оптимальной в зависимости от содержимого файла и параметров сочетания функций.
- Если [Печать даты] используется в сочетании с режимом [Добавить обложку], [Вставка листов] или [Разделитель заданий], номера на вставных листах не печатаются.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Режим Печать даты нельзя использовать для файлов, содержащих изображения с разрешением менее 600 x 600 точек на дюйм.
- Можно также настроить позицию даты. **(See "Регистрация/правка/удаление определяемого пользователем текста для нумерации страниц и водяных знаков.")(P. 515)**

# Настройка цвета

18JE-17W

Можно производить тонкую настройку цвета, изменяя относительную интенсивность и плотность желтого, малинового, голубого и черного цветов. Выполненные настройки цвета можно сохранить и вызывать для использования в будущем.

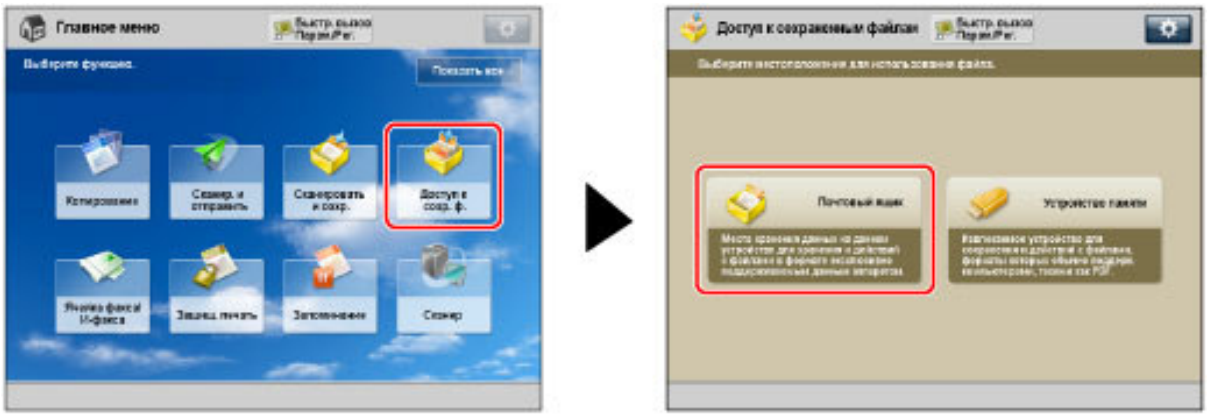
**ВАЖНО**

Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.

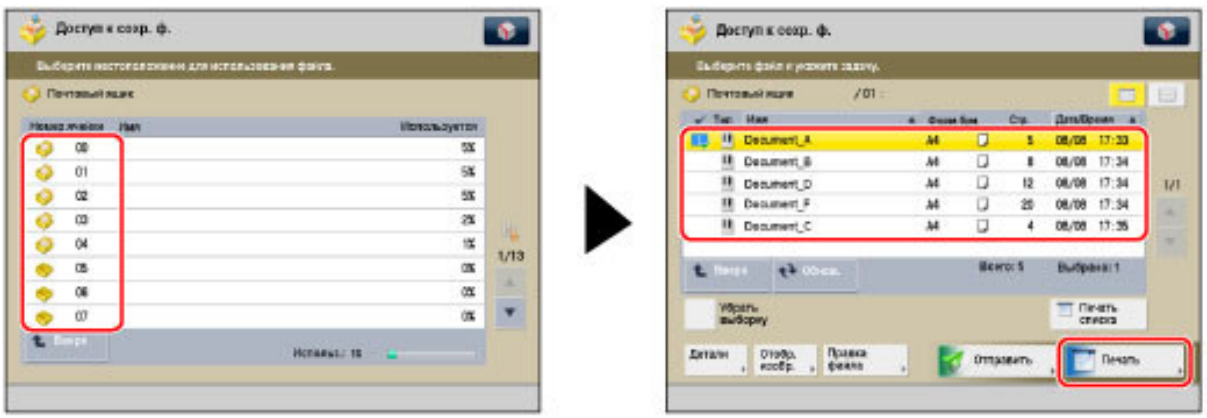

- **Настройка цветового баланса(P. 2075)**
- **Сохранение параметров цветового баланса(P. 2078)**
- **Задание имени клавиши цветового баланса(P. 2081)**
- **Вызов параметров цветового баланса(P. 2083)**
- **Удаление параметров цветового баланса(P. 2085)**


## Настройка цветового баланса

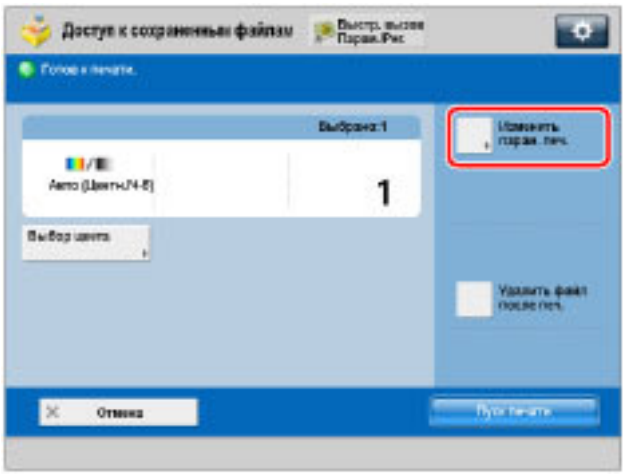
**1** **Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



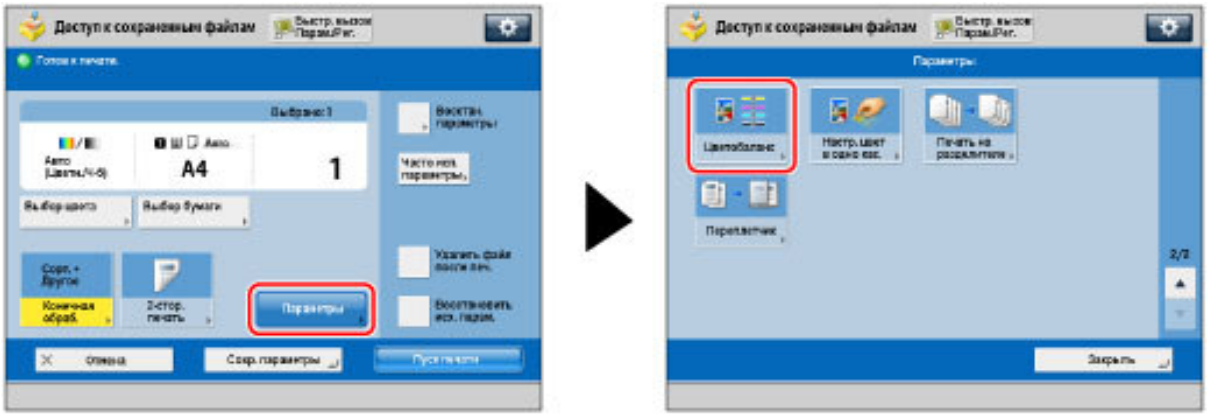

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



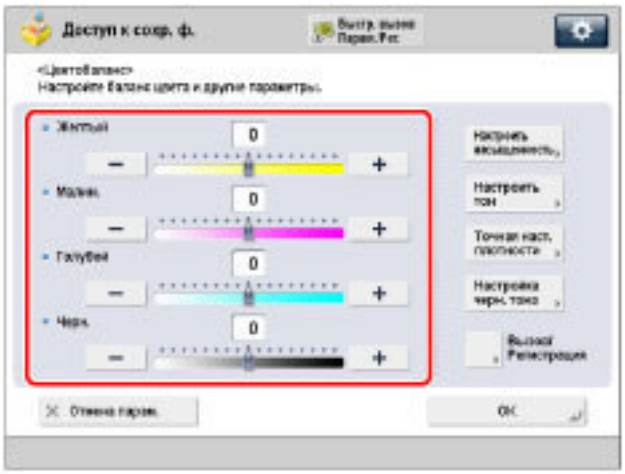
## 3 Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].



## 4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Цветобаланс].



## 5 Нажимайте клавиши [-] или [+] для настройки интенсивности каждого цвета.



Можно также нажать клавишу [Вызов/Регистрация] для вызова и изменения ранее сохраненных параметров цветового баланса. **(See " Вызов параметров цветового баланса.")(P. 2083)**

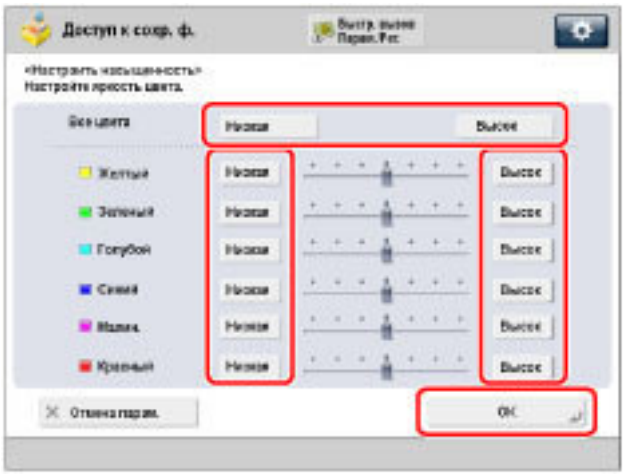
## 6 Задайте Насыщенность, Тон и Плотность.

- **Если выбран вариант [Настройка насыщенн.]:(P. 2077)**

- **Если выбран вариант [Настроить тон]:(P. 2077)**
- **Если выбран вариант [Точн.настр. плотности]:(P. 2077)**
- **Если выбран вариант [Настройка черного тона]:(P. 2078)**

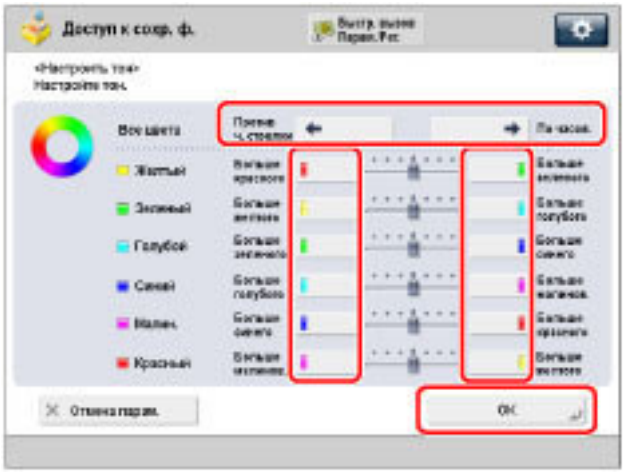
## Если выбран вариант [Настройка насыщенн.]:

❑ **Клавишей [Низкий] или [Высок.] настройте насыщенность выбранного цвета или всех цветов → нажмите клавишу [OK].**




## Если выбран вариант [Настроить тон]:

❑ **Настройте уровень тона выбранного цвета или всех цветов → нажмите клавишу [OK].**

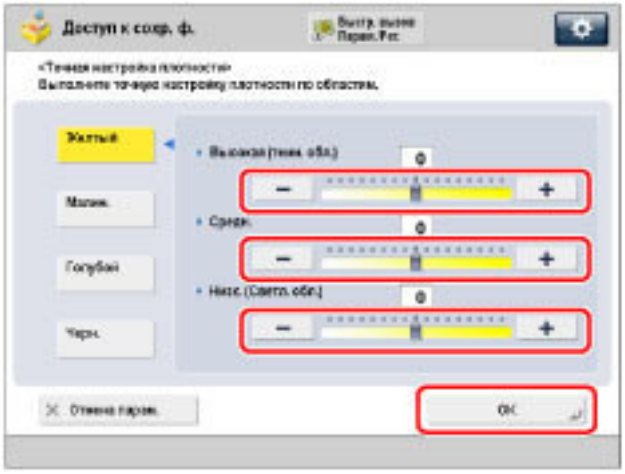



Для настройки уровня тона всех цветов нажимайте клавишу [Против ч. стрелки] или [По часов. стрелке].

Для настройки уровня тона каждого цвета нажимайте клавишу [Больше красного], [Больше зеленого], [Больше желтого], [Больше голубого], [Больше синего] или [Больше малинов.] для каждого цвета.

## Если выбран вариант [Точн.настр. плотности]:

❑ **Выберите цвет, который требуется настроить, → клавишами [-] и [+] настройте уровень плотности для темных (высокая), средних и светлых (низкая) областей плотности → нажмите клавишу [OK].**



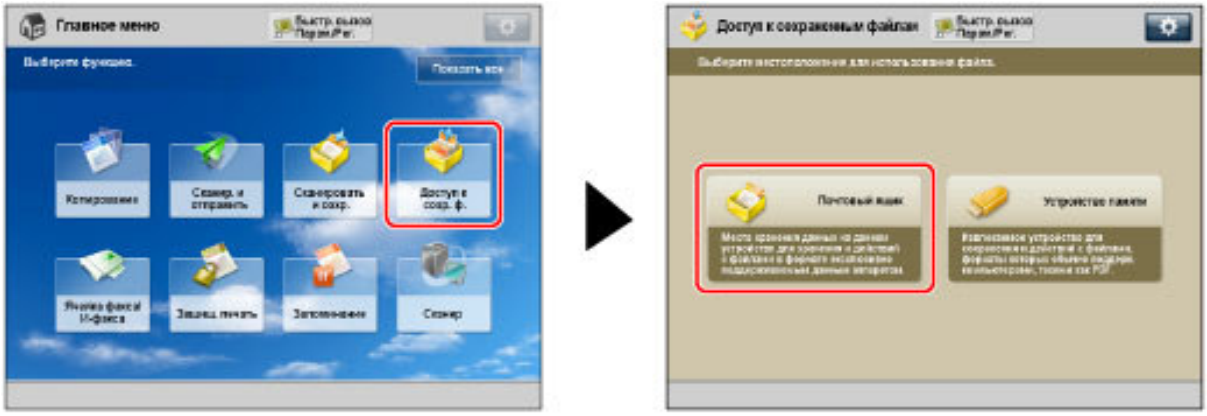

**Если выбран вариант [Настройка черного тона]:**

❑ **Клавишами [Светлее] или [Темнее] настройте насыщенность черного цвета → нажмите клавишу [OK].**

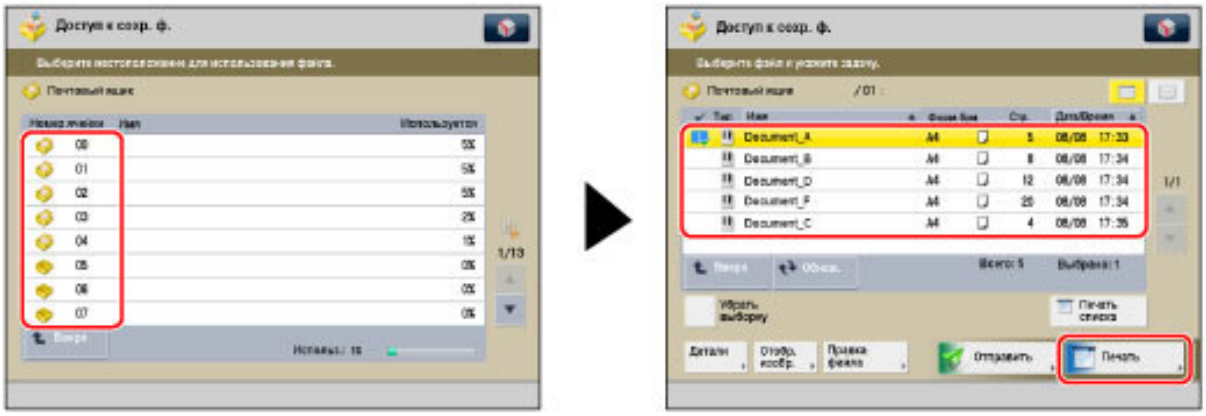
**7** **Нажмите [OK] → [Закрыть].**

## Сохранение параметров цветового баланса

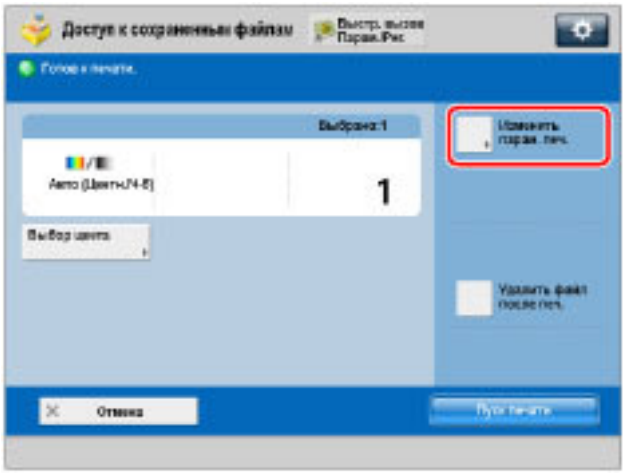
**1** **Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



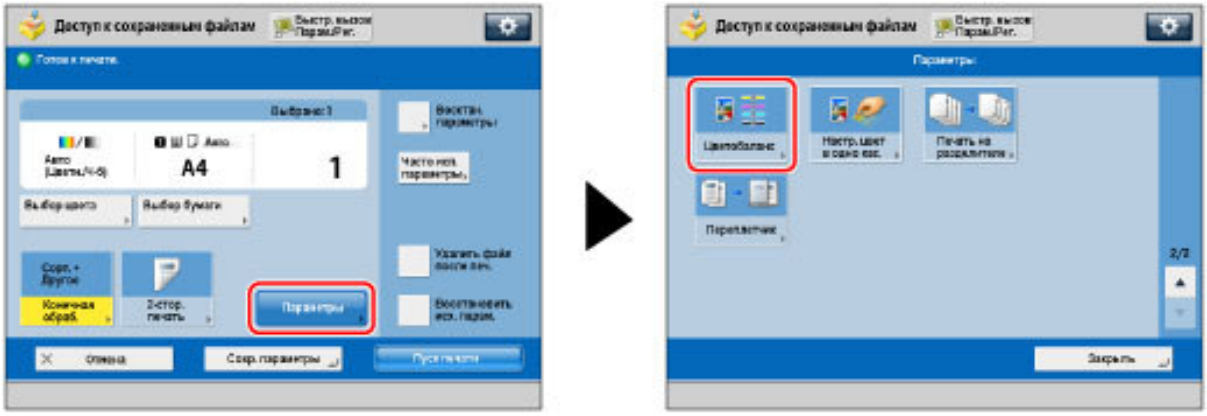

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



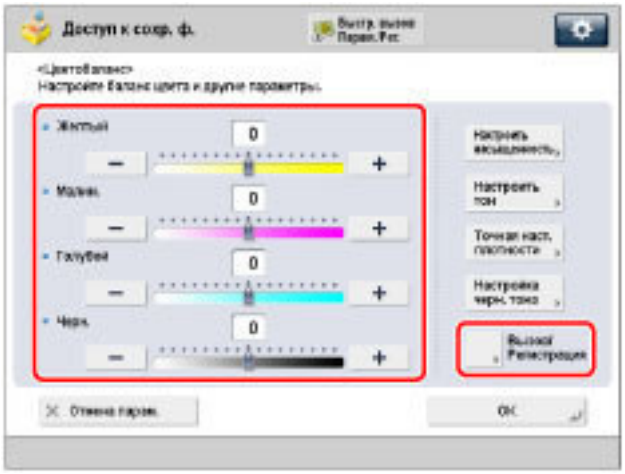

**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**




**4** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Цветобаланс].**




## 5 Укажите параметры цветового баланса, насыщенности, тона и плотности, которые требуется сохранить, → нажмите клавишу [Вызов/Регистрация].




Указания по настройке цветового баланса см. в разделе **" Настройка цветового баланса."(P. 2075)**

## 6 Выберите клавишу ([C1] – [C4]) для сохранения параметров цветового баланса → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбрать клавишу, под которой уже хранятся параметры, эти параметры отображаются на экране.

- **Если выбирается клавиша без параметров:(P. 2080)**
- **Если выбирается клавиша, под которой уже сохранены параметры:(P. 2080)**

### Если выбирается клавиша без параметров:

❑ **Появляется экран с запросом на подтверждение сохранения параметров. нажмите клавишу [Да].**

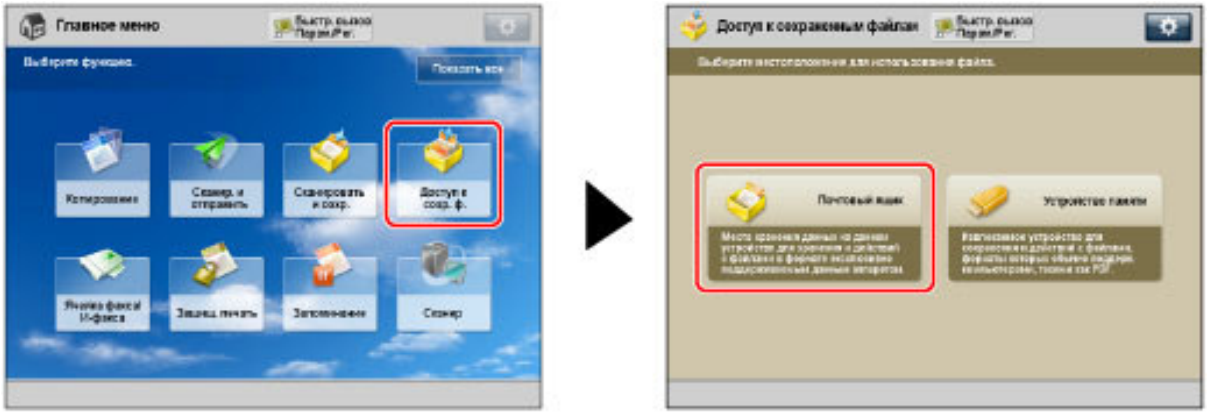
### Если выбирается клавиша, под которой уже сохранены параметры:

❑ **Появляется экран с запросом на подтверждение перезаписи предыдущих параметров. нажмите клавишу [Да].**

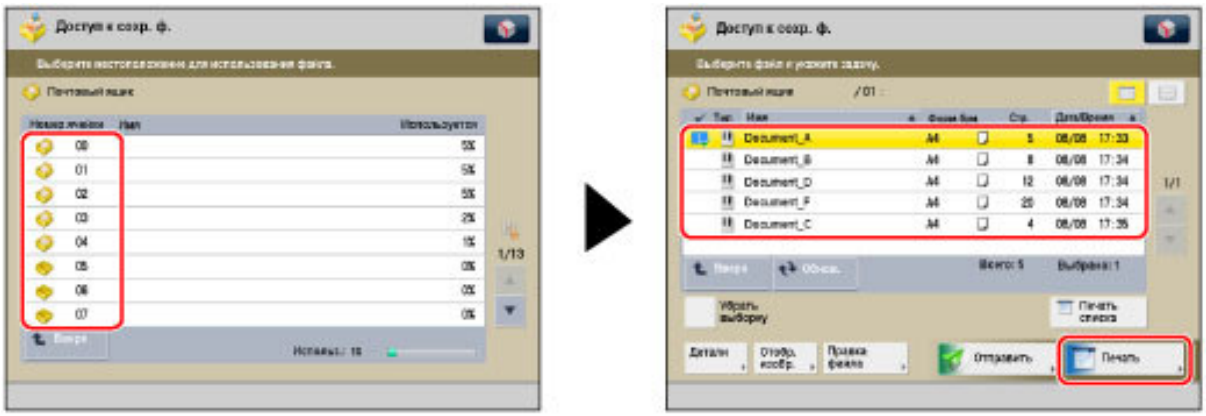
**7** **Нажмите клавиши [Отмена] → [Отмена парам.] → [Закрыть].**

## Задание имени клавиши цветового баланса

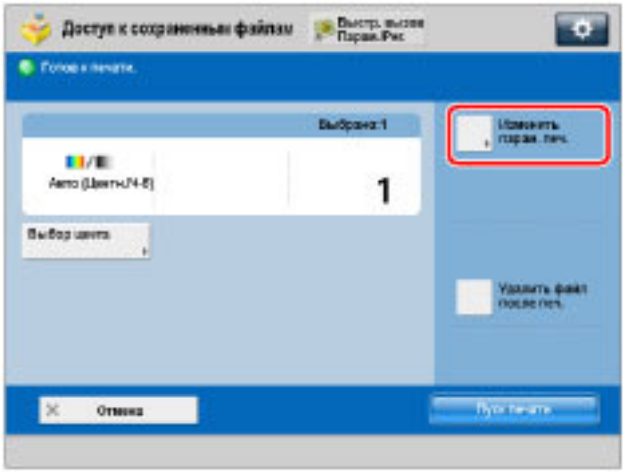
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



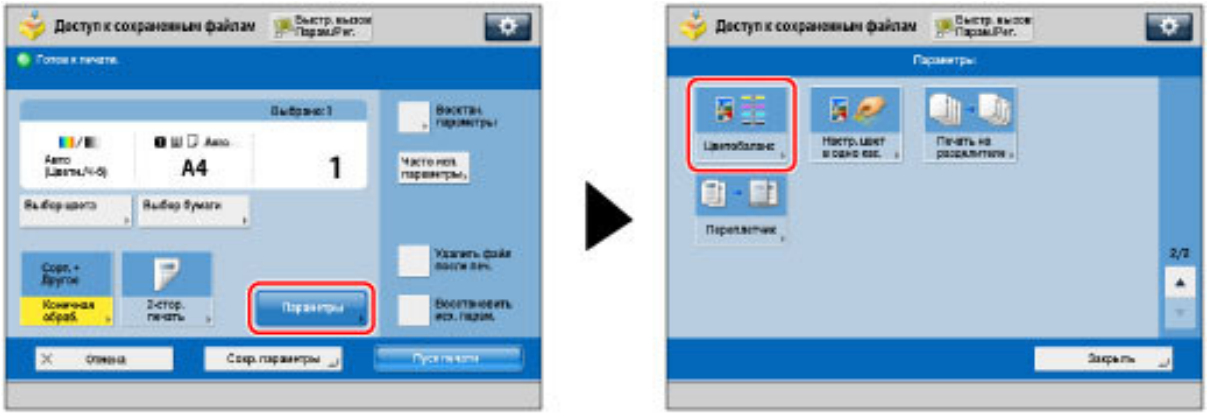

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



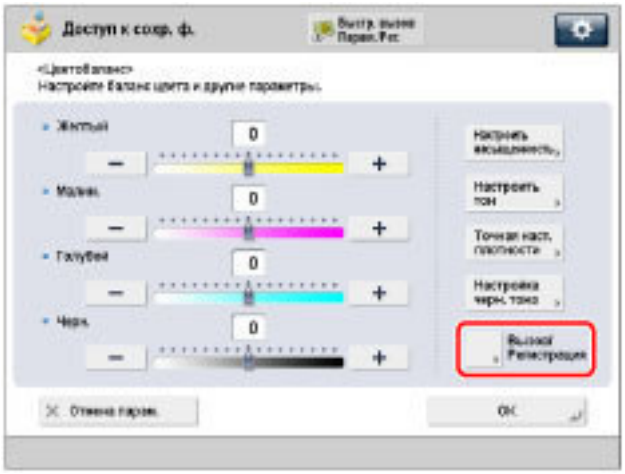

**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



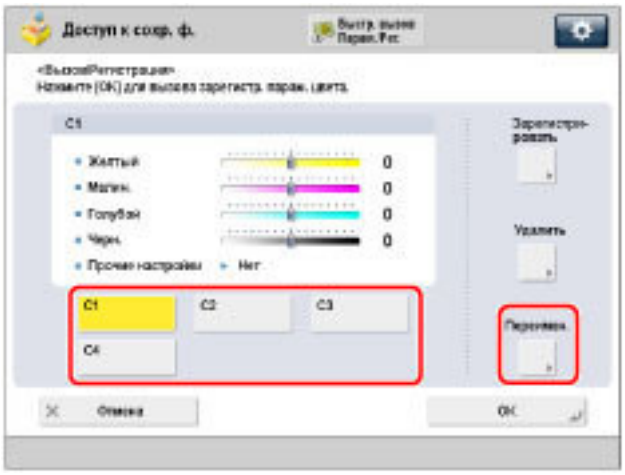
**4** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Цветобаланс].**




**5** **Нажмите клавишу [Вызов/Регистрация].**




**6** **Выберите клавишу ([C1] – [C4]) для присвоения имени → нажмите клавишу [Переименовать].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если выбрать клавишу, под которой уже хранятся параметры, эти параметры отображаются на экране.

- Можно также присваивать имена клавишам, под которыми не хранятся параметры.

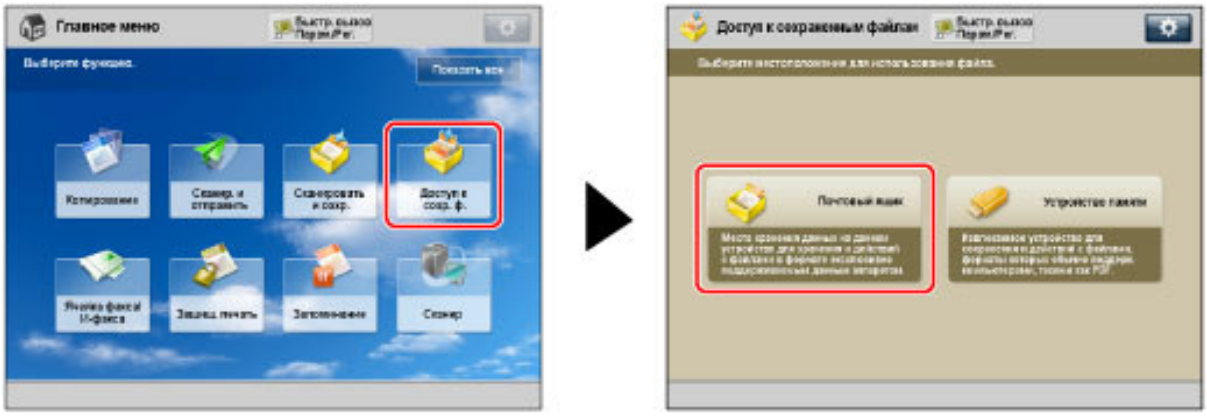
**7** **Введите имя → нажмите клавишу [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если нажать клавишу [OK], не вводя каких-либо символов, для названия клавиши восстанавливается ее текущее название (по умолчанию C1 – C4).

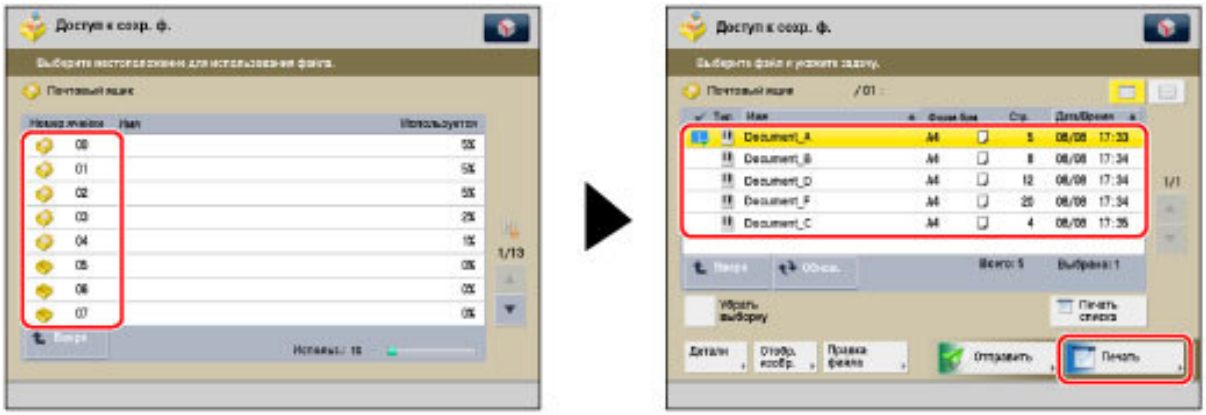
**8** **Нажмите клавиши [Отмена] → [OK] → [Закрыть].**

## Вызов параметров цветового баланса

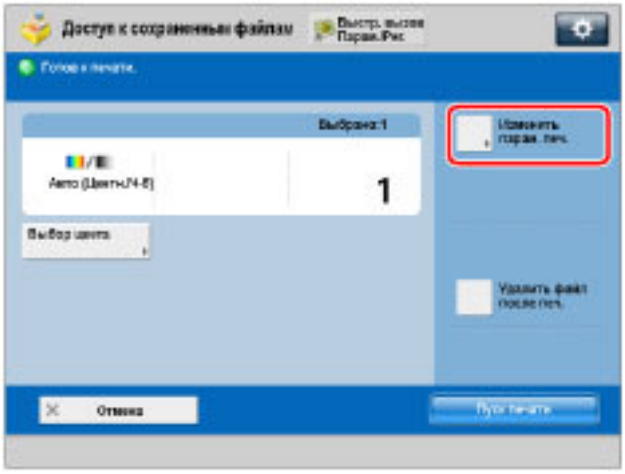
**1** **Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



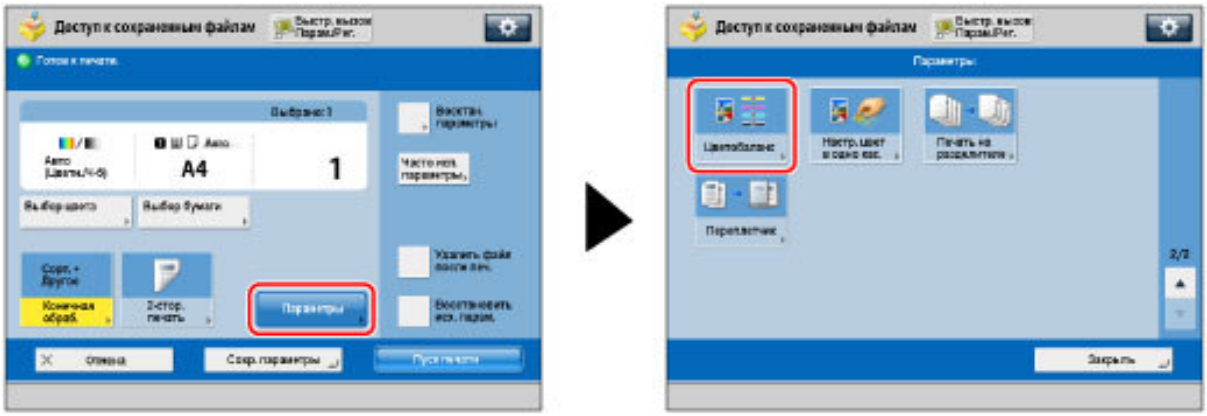

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



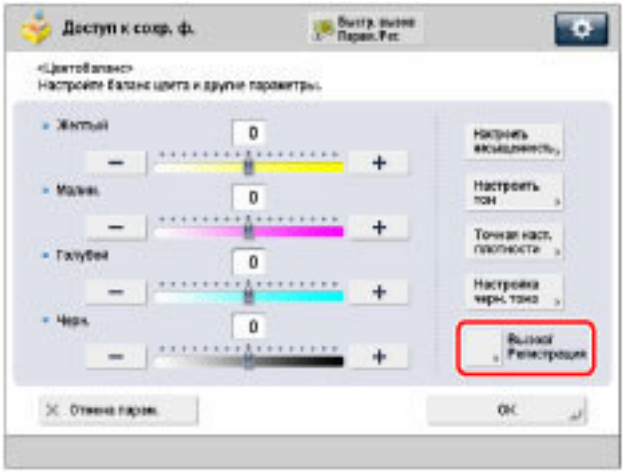

**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



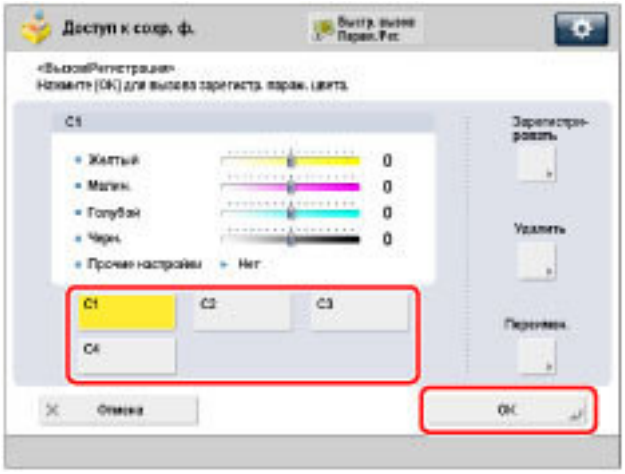
**4** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Цветобаланс].**



**5** **Нажмите клавишу [Вызов/Регистрация].**



**6** **Выберите клавишу, содержащую параметры цветового баланса, которые требуется вызвать, → проверьте параметры → нажмите клавишу [OK].**




При выборе клавиши, под которой не хранятся параметры цветового баланса, клавиша [OK] становится недоступной и ее нельзя нажать. Можно выбрать другую клавишу, под которой сохранены параметры цветового баланса, или нажать клавишу [Отмена].

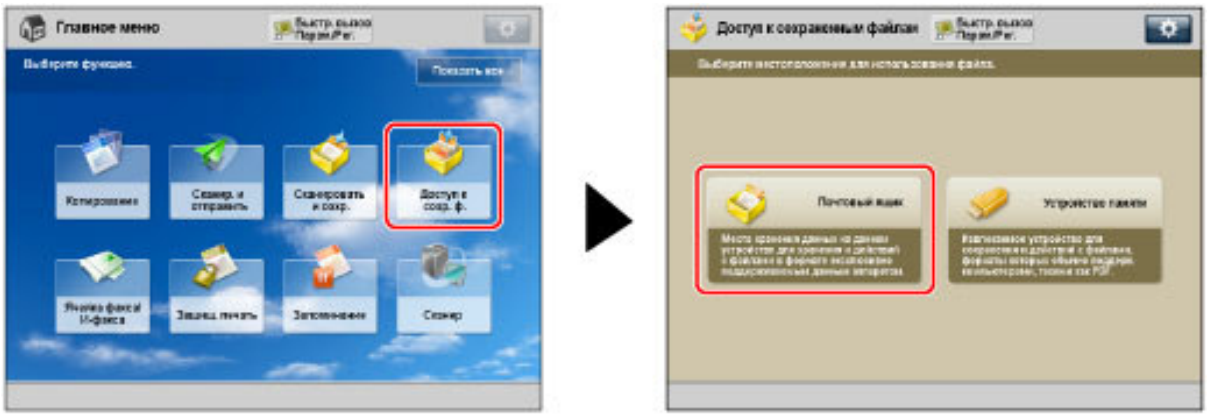
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Вызов параметров цветового баланса из памяти отменяет текущие параметры цветового баланса.
- В вызванные параметры цветового баланса можно вносить изменения.
- Если нажать другую клавишу, вызываются параметры цветового баланса, сохраненные для этой клавиши.

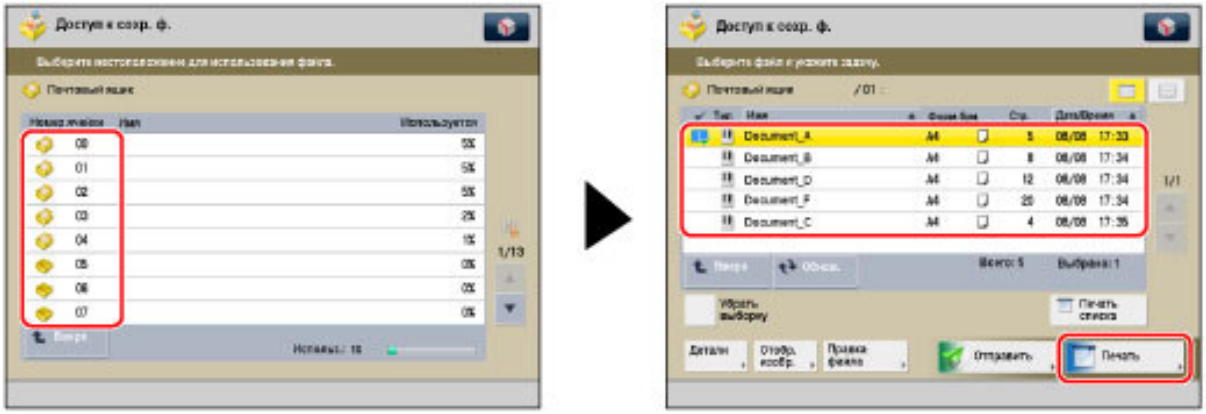
**7 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

## Удаление параметров цветового баланса

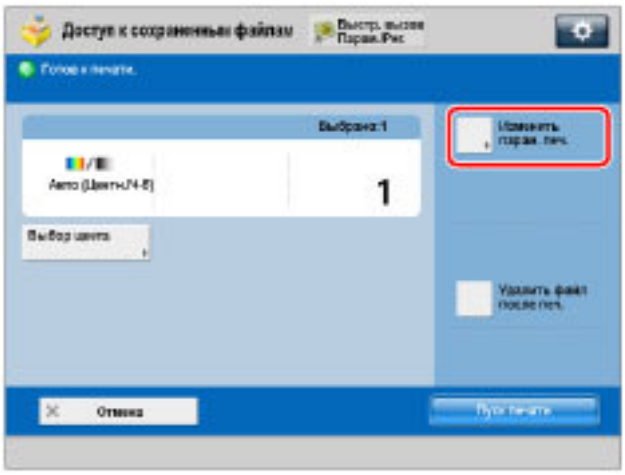
**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



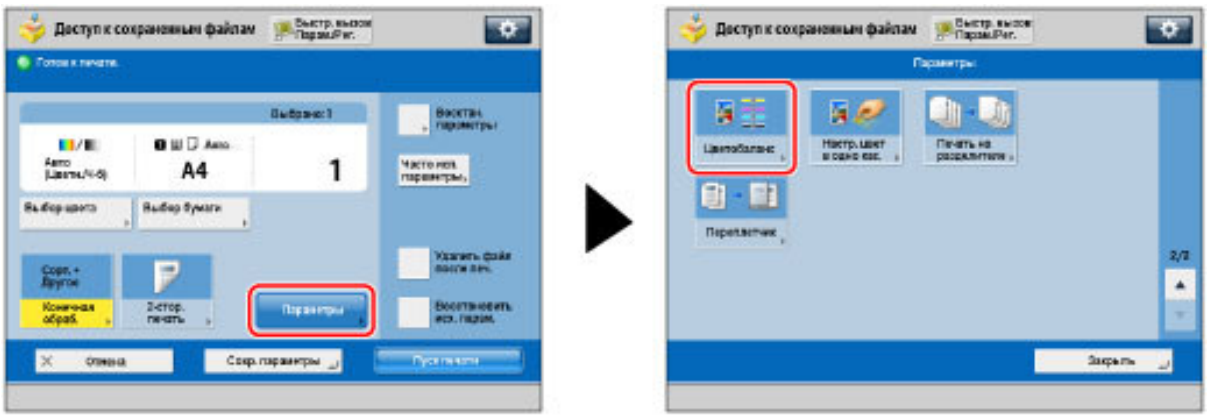

**2 Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



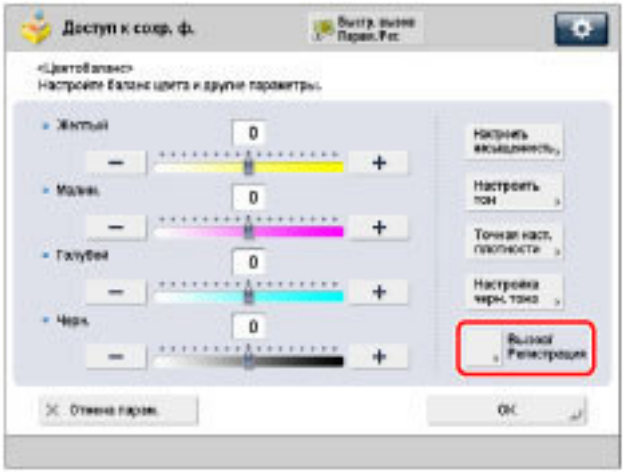
## 3 Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].



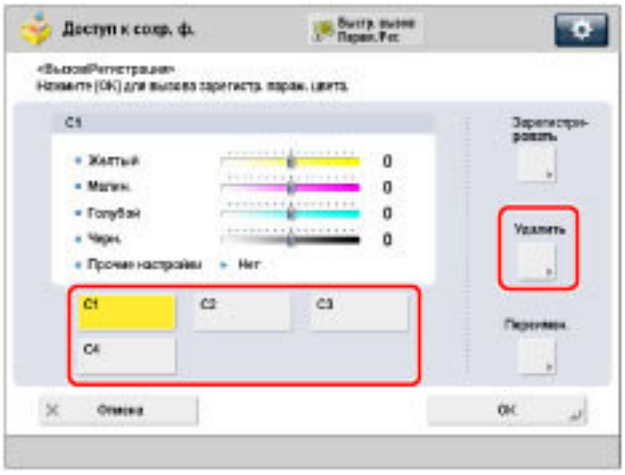
## 4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Цветобаланс].



## 5 Нажмите клавишу [Вызов/Регистрация].



## 6 Выберите клавишу, содержащую параметры цветового баланса, которые требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].



> **ВАЖНО**
>
> Перед удалением параметров не забудьте проверить их.

## 7 Нажмите клавишу [Да].

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Имена клавиш не удаляются. Указания по изменению названия клавиши приведены в разделе "**Задание имени клавиши цветового баланса."(P. 2081)**

## 8 Нажмите клавиши [Отмена] → [OK] → [Закрыть].

---

> **ВАЖНО**

Настройка цвета невозможна, если для печати выбран файл в формате CMYK, сохраняемый в почтовом ящике.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для печати документов из почтового ящика, отсканированных со стекла экспонирования/из устройства подачи, используется режим Полноцветный, цветовые тона можно изменить в пункте [Полноцветная печать параметры яркости]. **(See "Придание цвету большей яркости при печати в режиме Полноцветный.")(P. 848)**

# Настроить цвет в одно касание

18JE-17X

При печати можно выбирать вид изображения всего одним нажатием клавиши. Предусмотрены следующие четыре варианта.

### Светлое изображение

Эта настройка позволяет печатать с более светлыми цветовыми тонами за счет уменьшения плотности, но с сохранением правильного общего цветового баланса.

### Темное изображение

Эта настройка позволяет печатать с более плотными цветовыми тонами за счет увеличения плотности, но с сохранением правильного общего цветового баланса.

### Воспроизв. светл.участ.

Эта настройка позволяет печатать с более точным воспроизведением очень светлых областей, которые обычно отображаются как белые участки. Это достигается за счет повышения плотности областей с низкой плотностью.

### Тон сепии

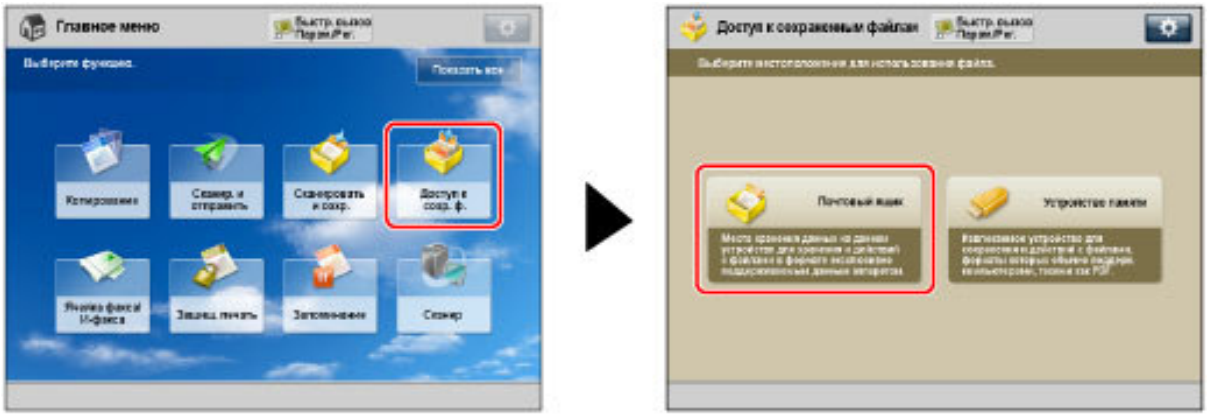
Эта настройка позволяет получать распечатки, которые выглядят как старые фотографии.

**ВАЖНО**

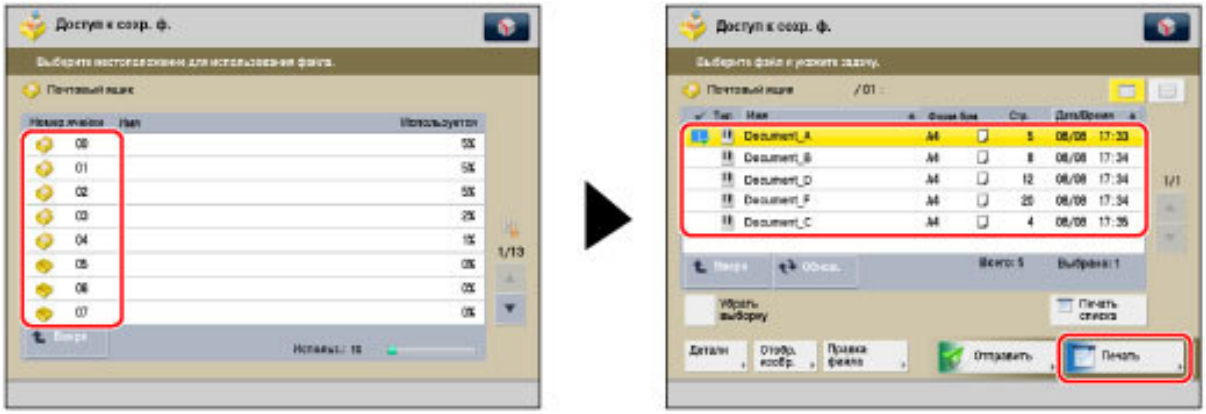
Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.

---

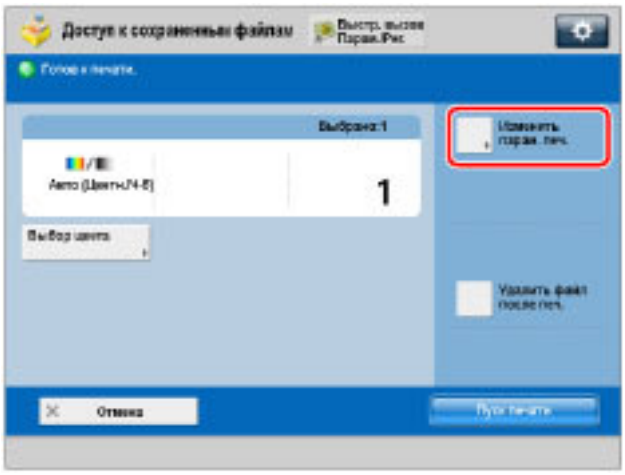
**1** **Нажмите клавиши [ ] → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



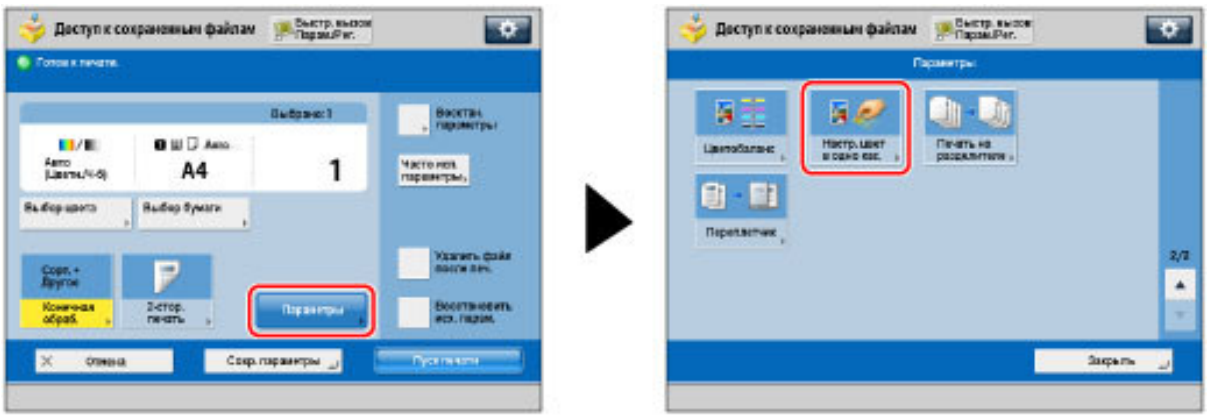

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



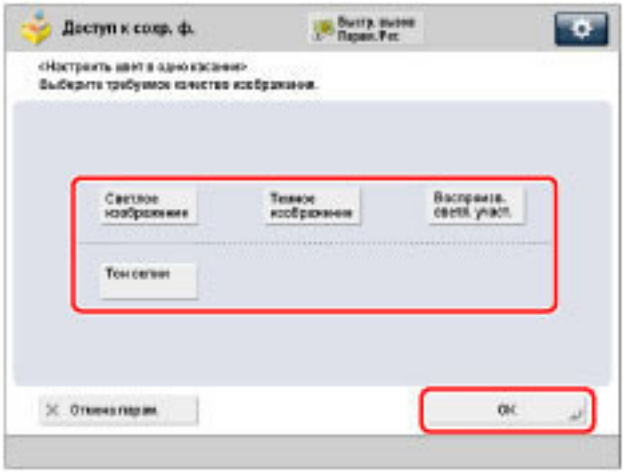
**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**



**4** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Настр. цвет в одно кас.].**



**5** **Выберите требуемую функцию настройки цвета в одно касание → нажмите [OK].**




Возможно совместное использование различных функций режима Настроить цвет в одно касание, но одновременный выбор следующих функций невозможен:

- [Светлое изображение] и [Темное изображение] и [Воспроизв. светл.участ.]

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если выбран вариант [Тон сепии], на экране изменения параметров печати отображается режим [Один цвет].

## 6 Нажмите клавишу [Закрыть].

---

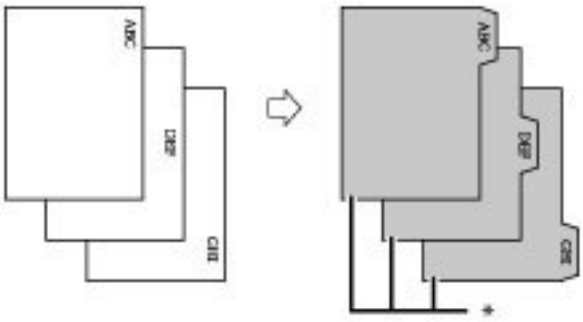
**ВАЖНО**

- Параметры режима Настроить цвет в одно касание фактически являются стандартными параметрами цветового баланса. Поэтому при изменении параметров режима Настроить цвет в одно касание также изменяются все параметры цветового баланса, которые могли быть заданы ранее.
- Для имеющихся в почтовом ящике файлов, полученных с компьютера, нельзя установить режим Тон сепии. Если нажать клавишу [Пуск печати] при установленном режиме Тон сепии, на экран выводится сообщение с предложением переустановить параметры.
- Настройка параметров режима Настроить цвет в одно касание невозможна, если для печати выбран файл в формате CMYK, сохраняемый в почтовом ящике.

# Печать на разделителе

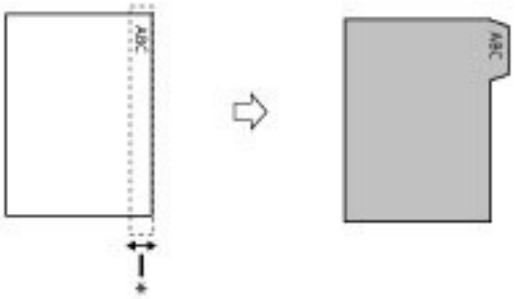
18JE-17Y

Если загрузить бумагу для разделителей в кассету для бумаги, модуль POD Deck Lite-C1 или модуль Multi-drawer Paper Deck-C1, можно выполнять печать на выступах бумаги для разделителей с помощью режима Печать на разделителе.



* Разделитель

Необходимо указать, насколько будет сдвинуто изображение оригинала, чтобы изображение печаталось на разделителях.



* Участок сдвига

**ВАЖНО**

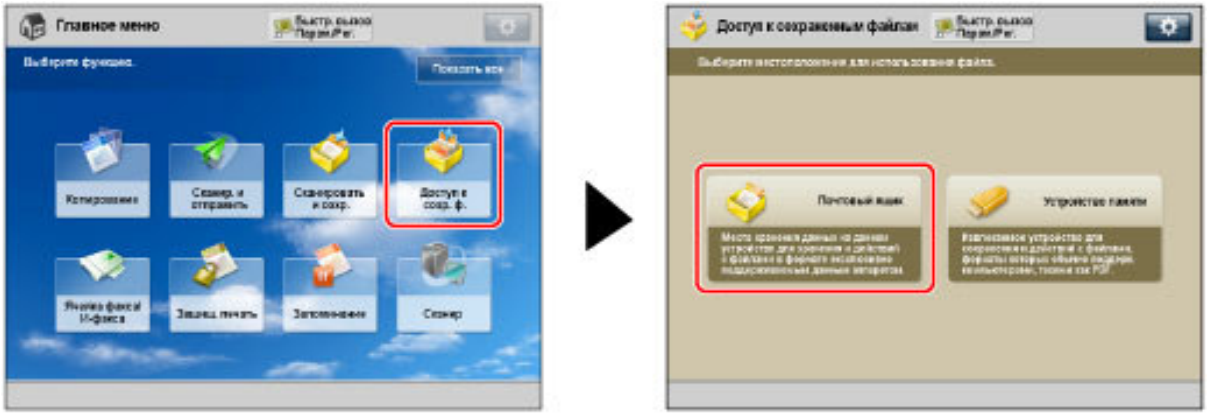
- Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.
- В режиме Печать на разделителе можно использовать только оригиналы формата A4.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

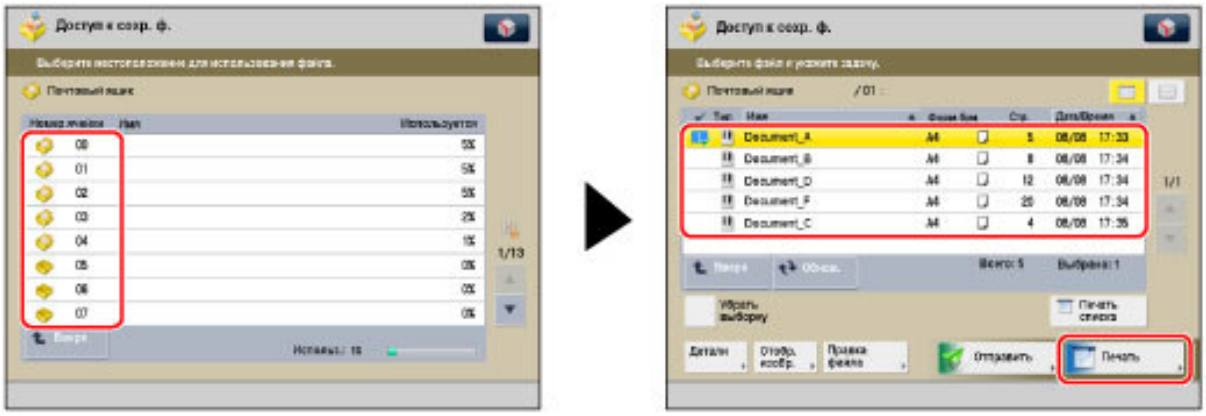
Для загрузки бумаги для разделителей в кассету для бумаги требуется Tab Feeding Attachment-F1.

---

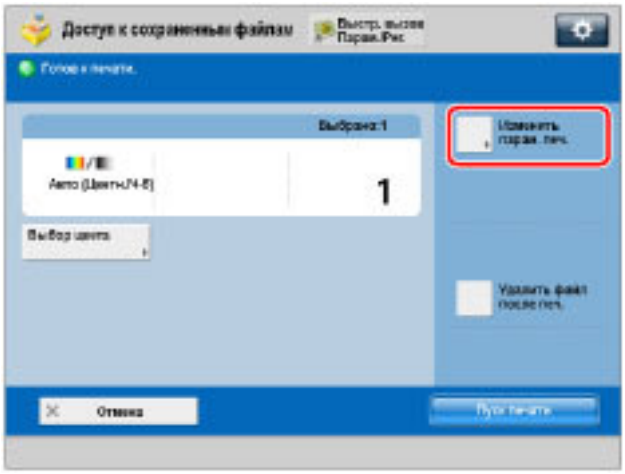
**1 Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**



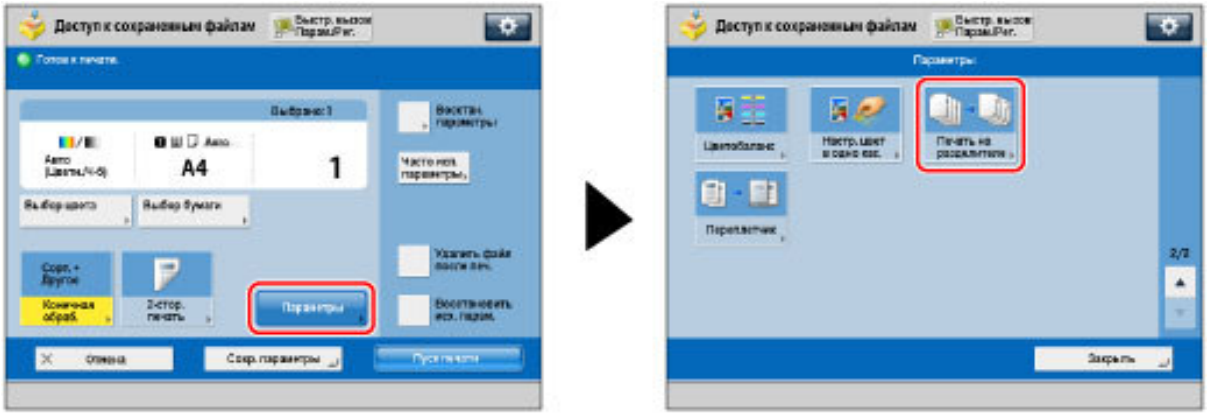

**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**




**3** **Нажмите клавишу [Изменить парам. печ.].**

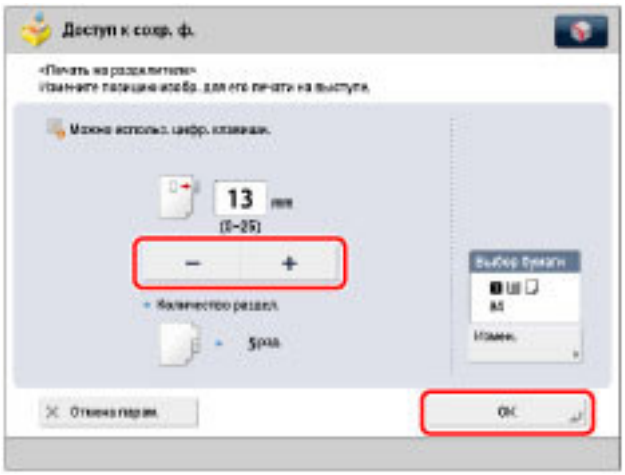



**4** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Печать на разделителе].**




**5** **Нажмите клавишу [Изменить] → выберите источник бумаги, содержащий бумагу для разделителей, → нажмите клавишу [OK].**

**6** **Задайте ширину сдвига распечатки (0–25 мм), нажимая клавишу [-] или [+], → нажмите клавишу [OK].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Убедитесь в том, что значение Количество разделителей, отображаемое на сенсорном дисплее, совпадает с количеством разделителей на разделительной бумаге, загруженной источнику бумаги.

**7** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

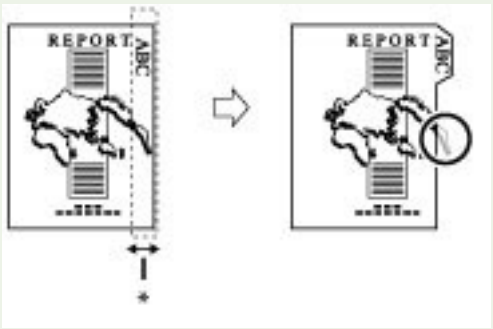
---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Указания по загрузке бумаги для разделителей в кассету, в модуль POD Deck Lite-C1 или в модуль Multi-drawer Paper Deck-C1 см. в разделе **"Maintenance."(P. 881)**
- Сведения о порядке загрузки бумаги для разделителей в кассету для бумаги см. в разделе **"Loading Tab Paper."(P. 901)**
- При подаче бумаги для разделителей из кассеты для бумаги, из модуля POD Deck Lite-C1 или из модуля Multi-drawer Paper Deck-C1 необходимо предварительно зарегистрировать бумагу для

разделителей в качестве типа бумаги в источнике бумаги. **(See "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги.")(P. 415)**

- При печати на разделительную бумагу проверьте правильность положения разделителя.
- Если для параметра [Принуд.вывод необр. бум. для разделителей] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", лишние листы разделителей, не использованные для задания, принудительно выводятся из аппарата.
  Пример. Если задано 5 разделительных вкладок, и аппарат подсчитал, что для задания на печать требуется семь листов разделительной бумаги, необходимо приготовить два комплекта разделителей по пять вкладок в каждом (всего 10). Поэтому если аппарат использует только семь разделительных листов, останутся три разделительных листа.
- Участки изображений, сдвинутые за пределы разделительной бумаги, не могут печататься на бумаге, но могут стать причиной появления на копиях черных полос или грязи.




* Участок сдвига

# Настройка разрешения печати

18JE-180

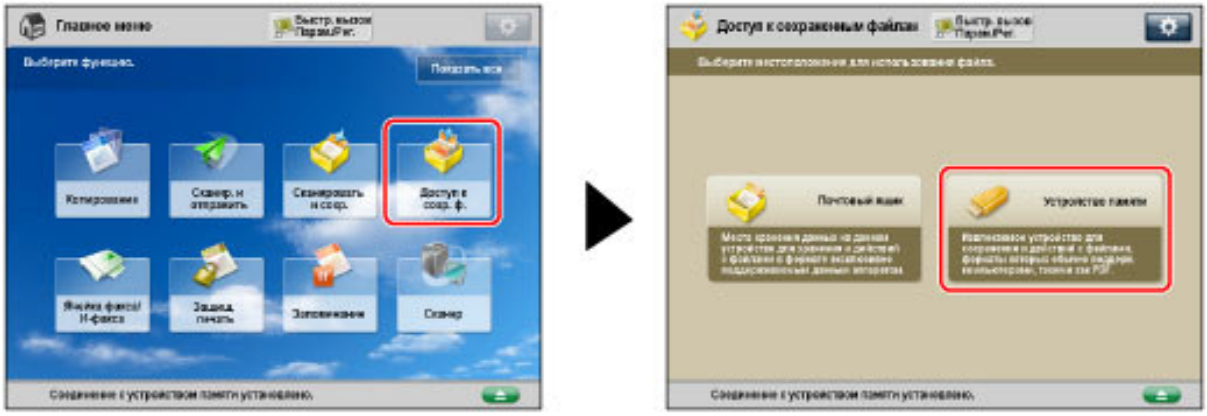
Можно задать печать файлов с разрешением 600 или 1200 точек на дюйм.

**ВАЖНО**

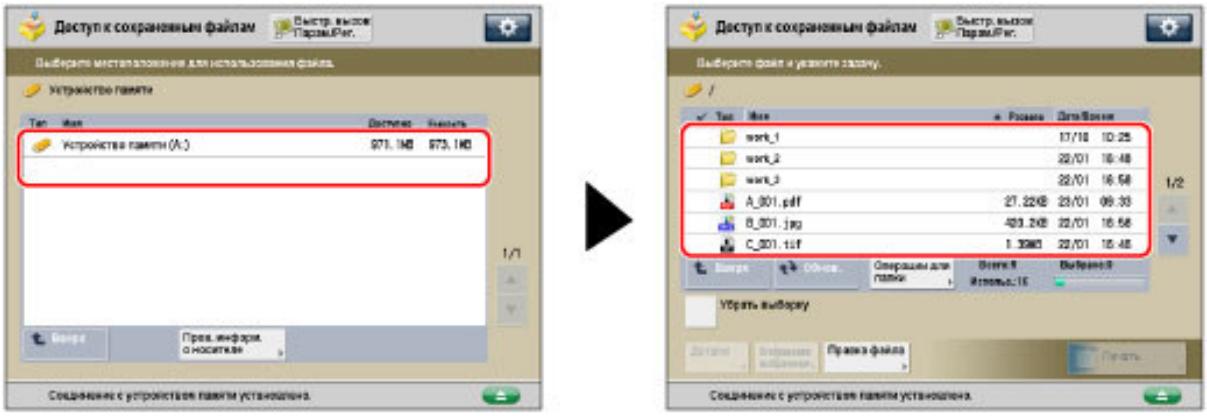
- Этот режим доступен только для печати файлов, сохраняемых в устройстве памяти.
- Можно также использовать этот режим при печати PDF-файлов.

---

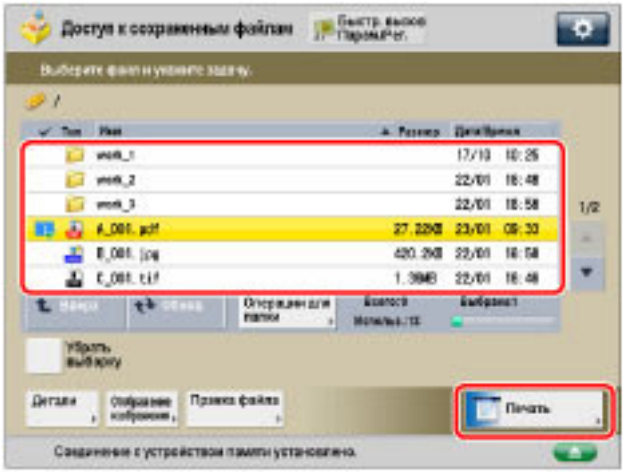
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Устройство памяти].**



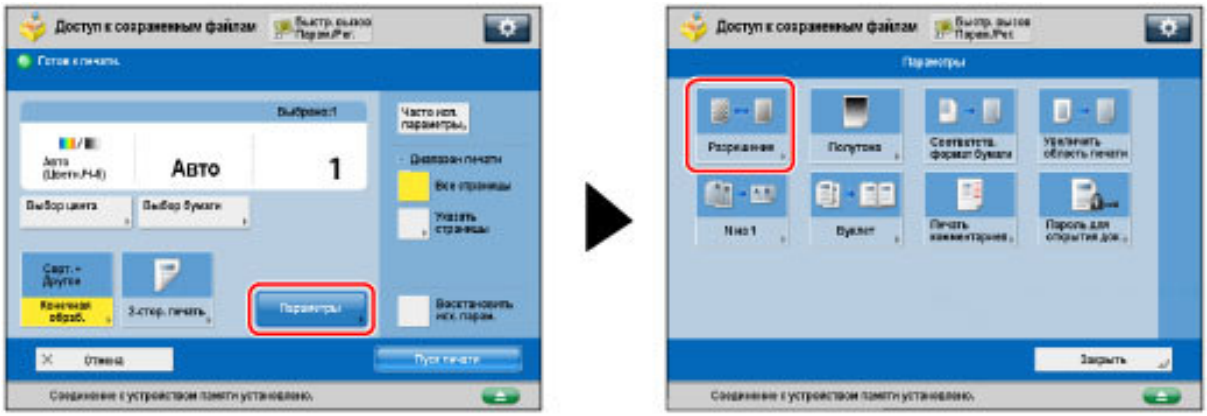
**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог, где хранится файл, который требуется печатать.**



**3** **Выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**




## 4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Разрешение].




Порядок изменения источника бумаги см. в разделе **"Выбор бумаги."(P. 1990)**

## 5 Выберите требуемое разрешение → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

[Высокое (600 т/д)]: Файлы печатаются с разрешением 600 точек на дюйм. Этот режим оптимален для обычных файлов и таблиц.

[Сверхвысок. (1200 т/д)]: Файлы печатаются с разрешением 1200 точек на дюйм. Это позволяет воспроизводить тонкие детали контуров текста и графики. Этот режим оптимален для печати данных, содержащих тонкие и/или бледные линии.

# Печать с полутонами

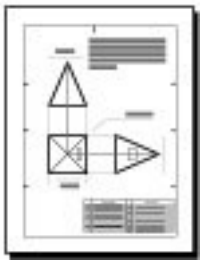
18JE-181

Можно выбрать режим полутоновой печати в соответствии с файлом, который требуется распечатать.

Разрешение

Градация

Стохастическое растрирование



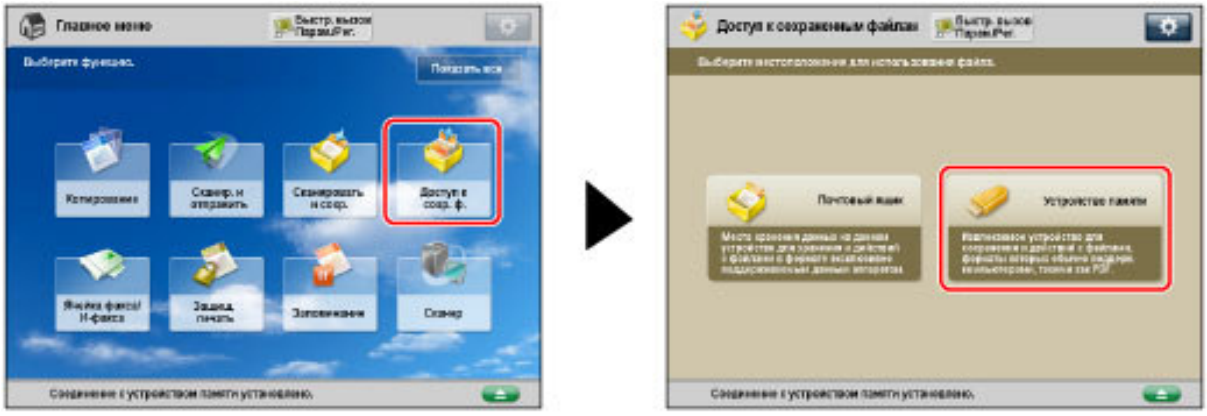
Для примера в этом разделе рассматривается порядок печати файлов JPEG и TIFF.

**ВАЖНО**

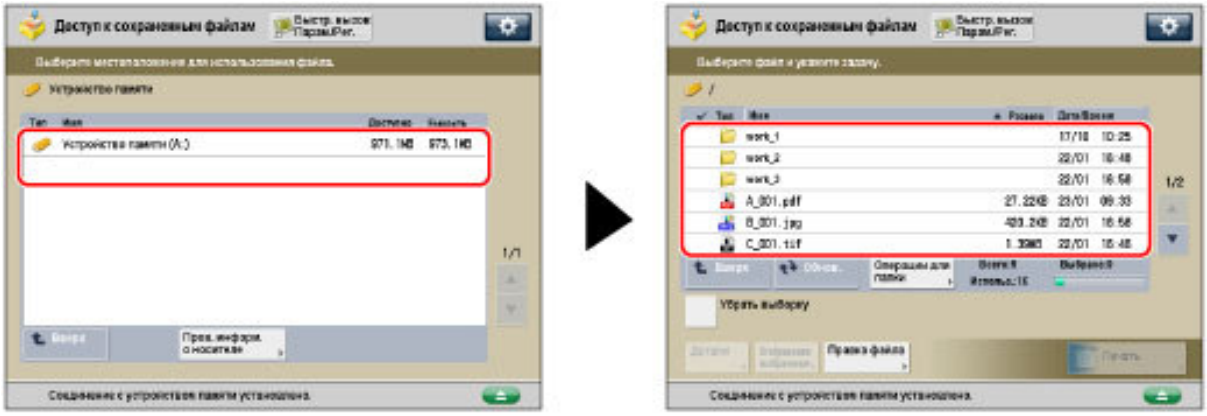
- Этот режим доступен только для печати файлов, сохраняемых в устройстве памяти.
- Этот режим можно использовать только при печати файлов JPEG, TIFF или PDF.

---

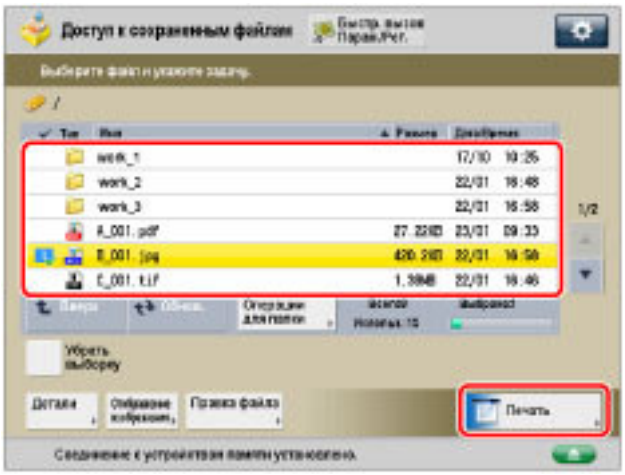
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Устройство памяти].**




**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог, где хранится файл, который требуется печатать.**



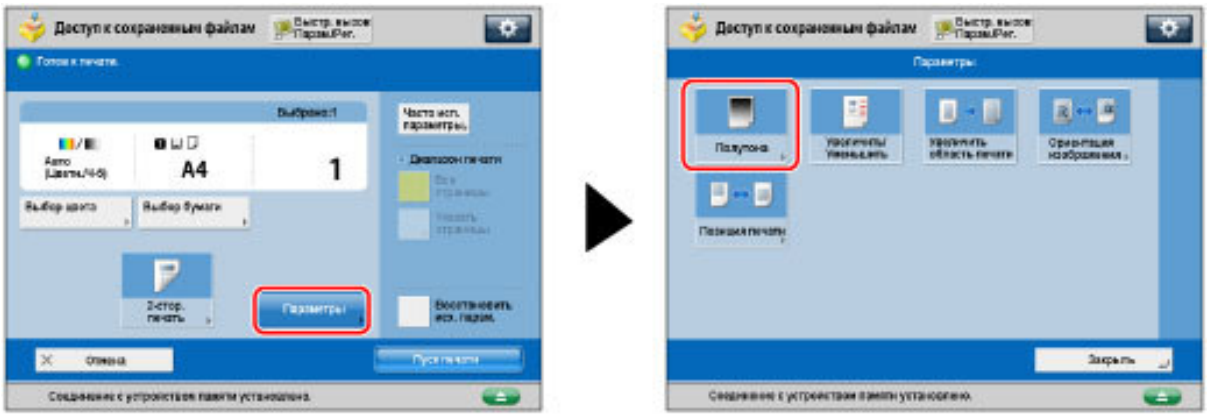

## 3 Выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].




Если указан PDF-файл, переходите к шагу 5.

## 4 Выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

## 5 Нажмите клавиши [Параметры] → [Полутона].




Порядок изменения источника бумаги см. в разделе **"Выбор бумаги."(P. 1990)**

## 6 Выберите полутоновый режим для печати → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

Можно выбрать режимы полутоновой печати для оптимизации элементов <Текст>, <Графика> или <Изображение> при печати PDF-файлов.

Если требуется печатать -файлы JPEG или TIFF, можно выбрать режимы полутоновой печати для оптимизации изображений.

| | |
|---|---|
| [Разрешение]: | Можно печатать файлы с четким воспроизведением контуров текстовых данных и других тонких линий. Этот режим оптимален для печати данных, содержащих большое количество текста или тонких линий. |
| [Градация]: | Этот режим позволяет печатать еще более тонкие детали, чем режим Разрешение. Однако возможно небольшое падение целостности качества изображения. Можно настроить этот режим для гладкой печати фигур и графиков с использованием градаций. |
| [Стохастич. растриров.]: | Этот режим позволяет печатать еще более тонкие детали, чем режим [Разрешение]. Однако возможно небольшое падение целостности качества изображения. Эта настройка оптимальная для четкой и ясной печати файлов, содержащих текст и очень тонкие линии, или данных систем автоматизированного проектирования (САПР). |

# Настройка распечатки по формату бумаги

18JE-182

Можно настроить формат PDF-файла в соответствии с форматом бумаги, на которой производится печать.

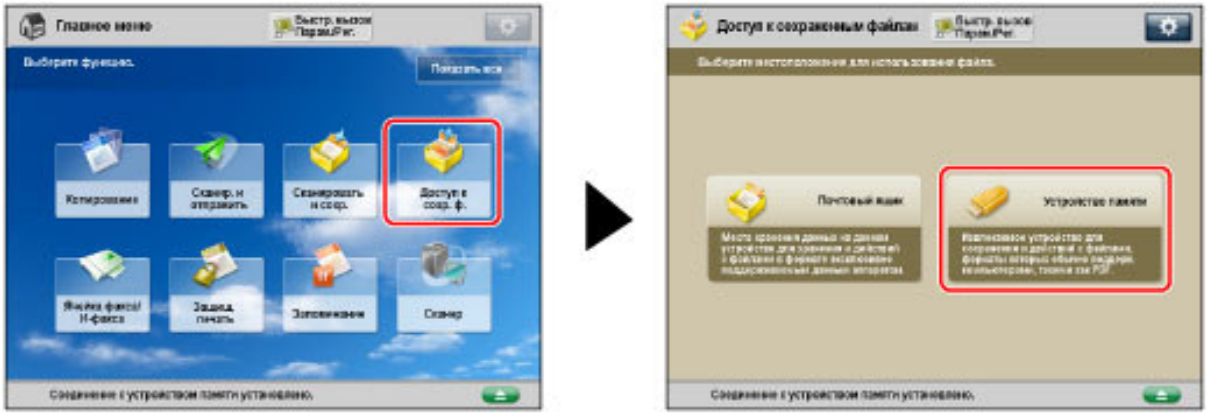
Если формат бумаги в PDF-файле больше печатаемой области фактически используемой для печати бумаги, можно для печати соответственно уменьшить формат страницы. Можно также увеличить формат страницы для размещения на формате бумаги, если формат страницы PDF-файла меньше фактического формата бумаги для печати.

**ВАЖНО**

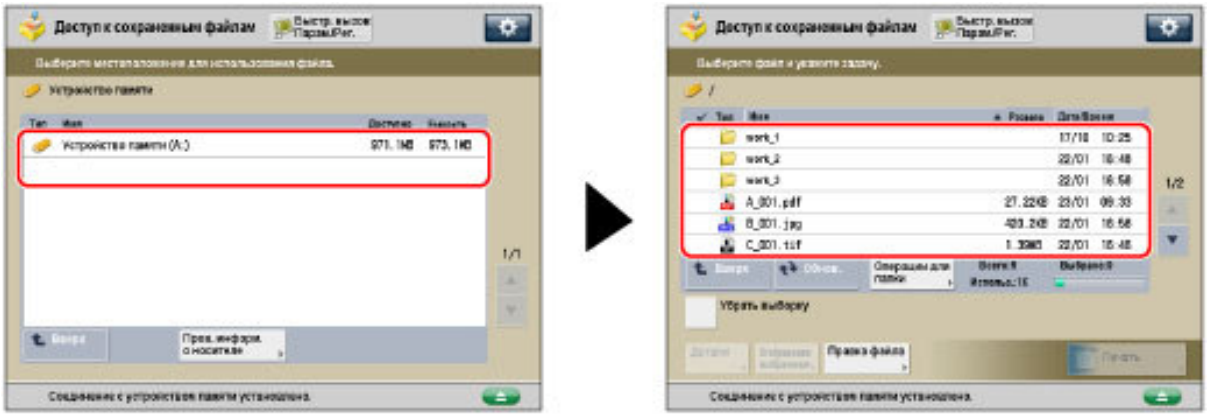
- Этот режим доступен только для печати файлов, сохраняемых в устройстве памяти.
- Можно также использовать этот режим при печати PDF-файлов.

---

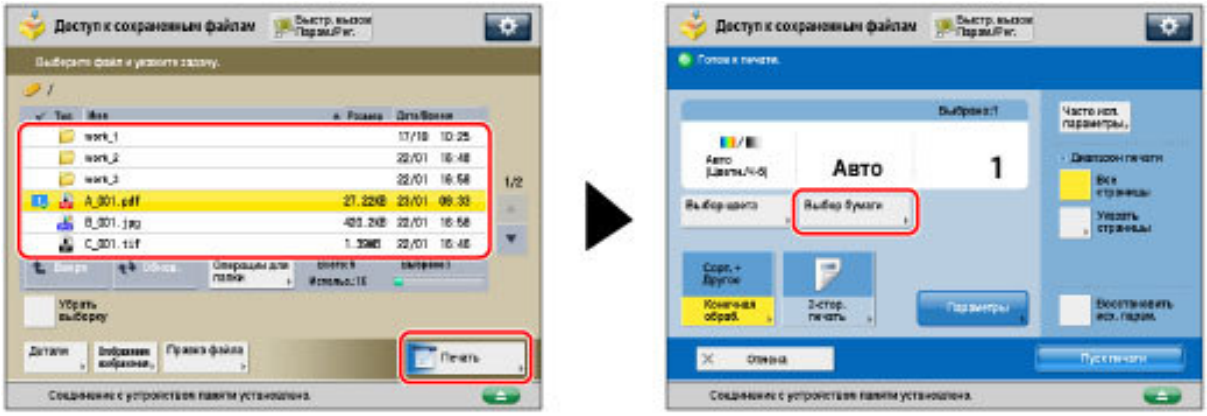
**1** **Нажмите клавиши [ ] → [Доступ к сохраненным файлам] → [Устройство памяти].**



**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог, где хранится файл, который требуется печатать.**

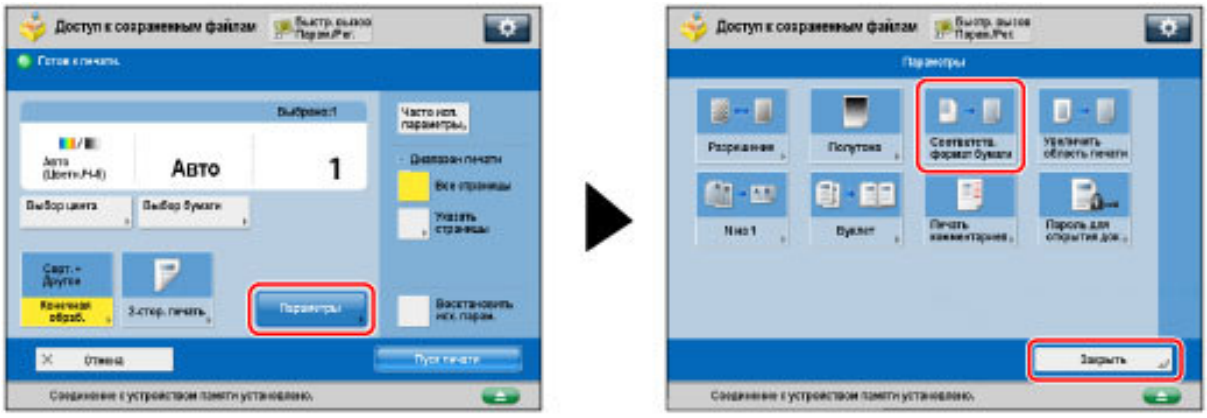


**3** **Выберите требуемый файл → нажмите клавиши [Печать] → [Выбор бумаги].**




**4** **Нажмите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].**

**5** **Нажмите клавиши [Параметры] → [Соответств. форм.бумаги] → [Закрыть].**



# Увеличение области печати

18JE-183

Можно задать ширину пустых полей с каждой стороны страницы равной 0 мм, и печатать изображение от края до края листа.

Если соотношение сторон страниц в файле совпадает с заданным форматом, можно печатать без полей по краям страниц.

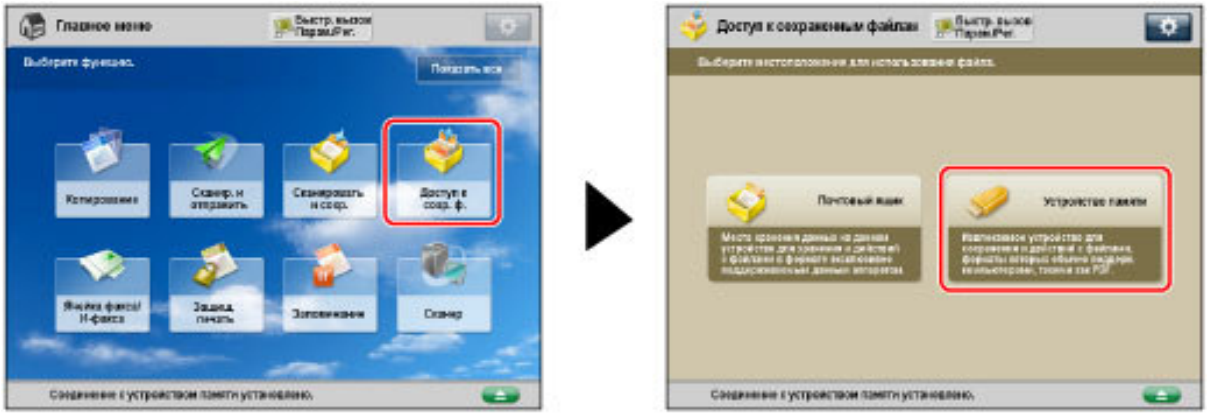
Для примера в этом разделе рассматривается порядок печати файлов JPEG и TIFF.

**ВАЖНО**

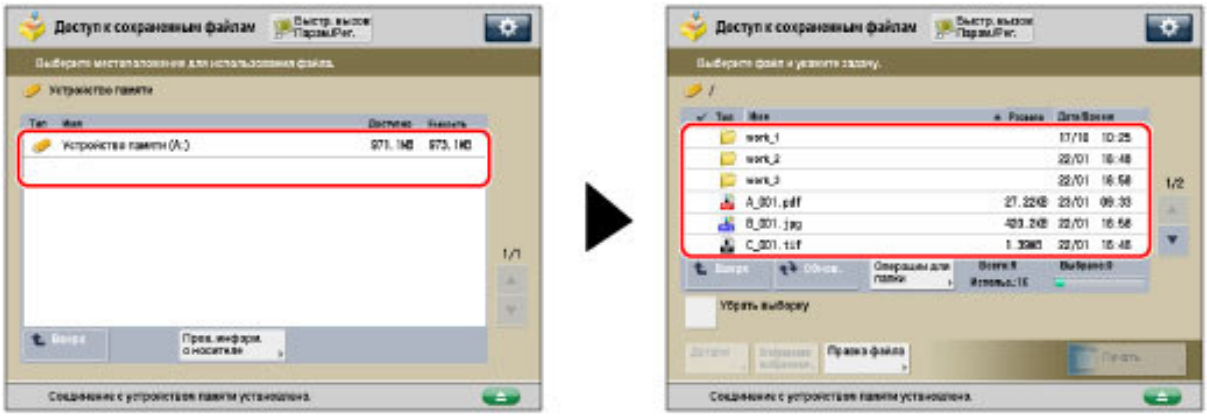
- Этот режим доступен только для печати файлов, сохраняемых в устройстве памяти.
- Этот режим можно использовать только при печати файлов JPEG, TIFF или PDF.

---

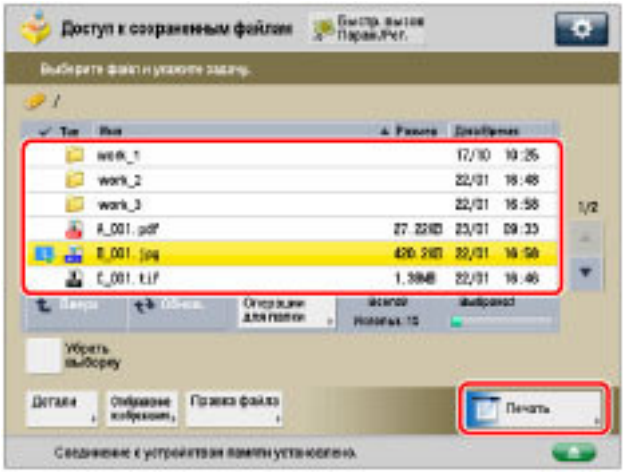
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Устройство памяти].**



**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог, где хранится файл, который требуется печатать.**



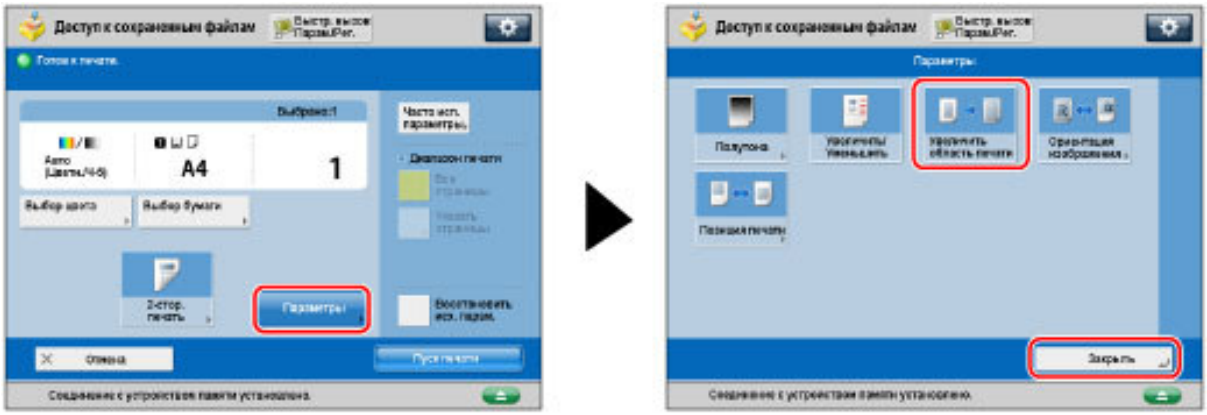
**3** **Выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**




Если указан PDF-файл, переходите к шагу 5.

## 4 Выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

## 5 Нажмите клавиши [Параметры] → [Увеличить обл. печати] → [Закрыть].

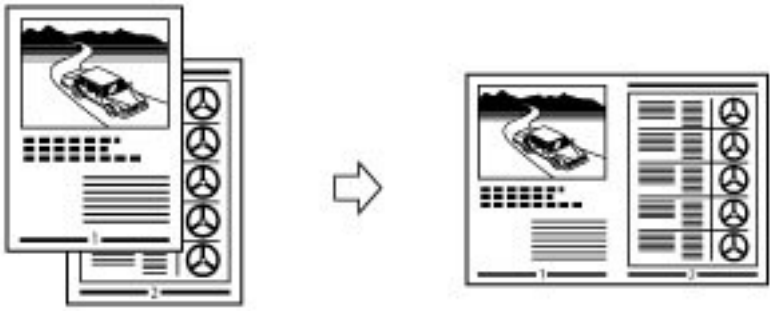



Порядок изменения источника бумаги см. в разделе **"Выбор бумаги."(P. 1990)**

# Печать файлов с размещением нескольких страниц на одной странице (N на 1)

18JE-184

Этот режим позволяет при печати PDF-файла автоматически уменьшать несколько страниц для размещения на одной странице. Можно уменьшить 2, 4, 6, 8, 9 или 16 страниц для размещения на одной странице.

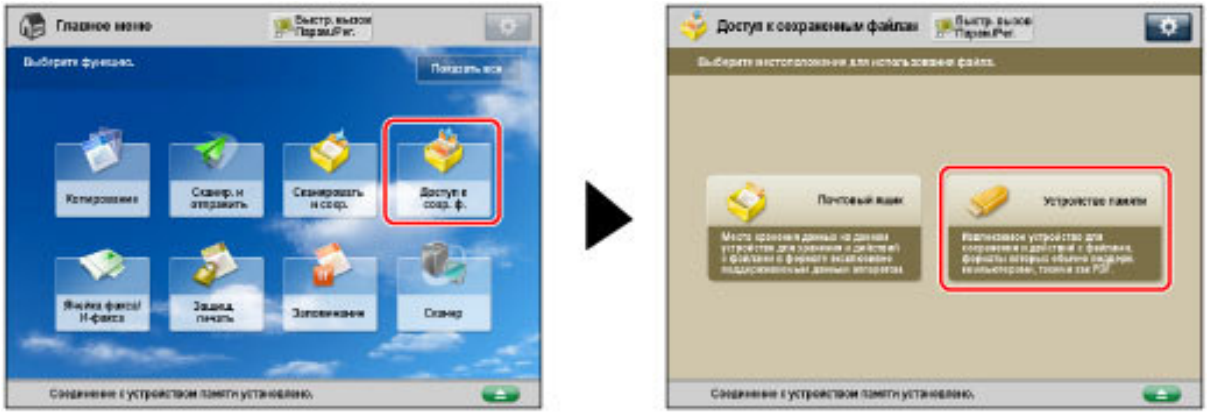


**ВАЖНО**

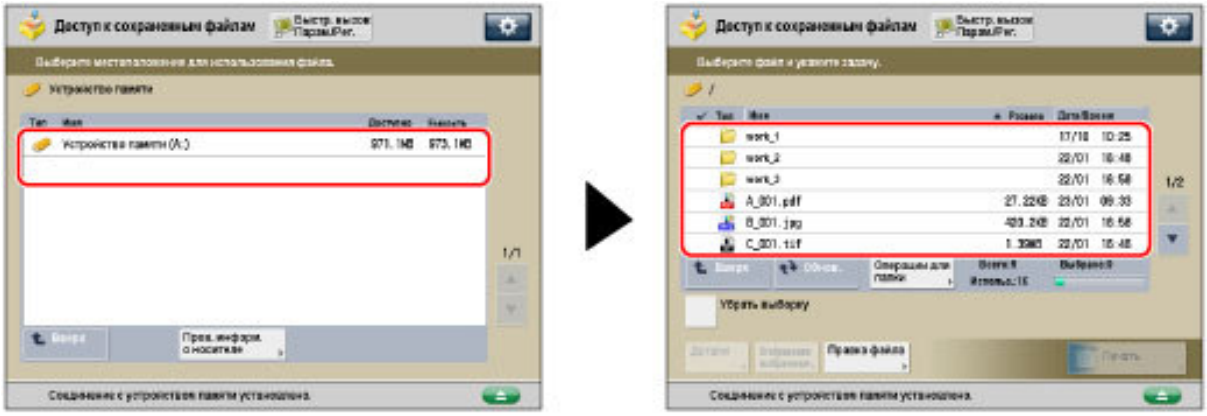
- Этот режим доступен только для печати файлов, сохраняемых в устройстве памяти.
- Можно также использовать этот режим при печати PDF-файлов.

---

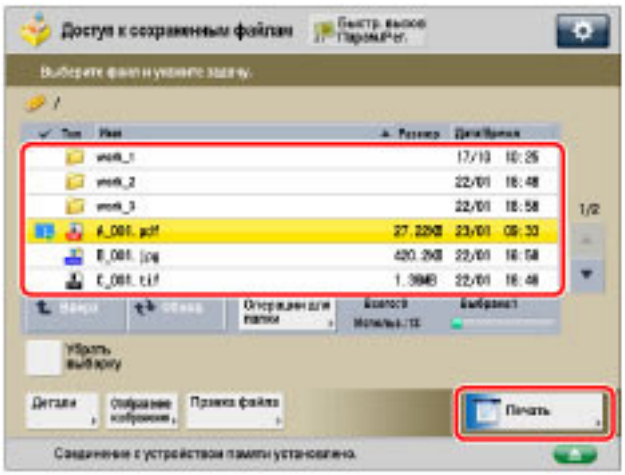
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Устройство памяти].**



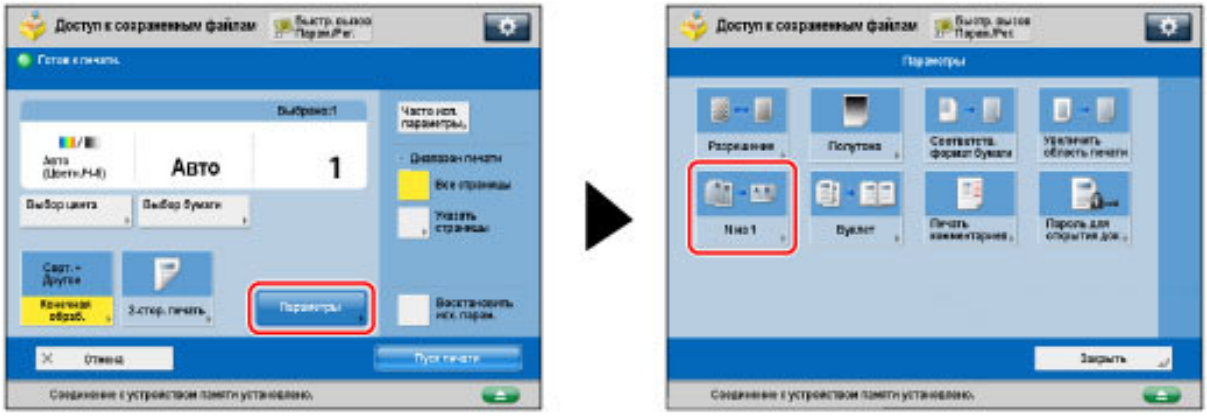

**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог, где хранится файл, который требуется печатать.**




## 3 Выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].

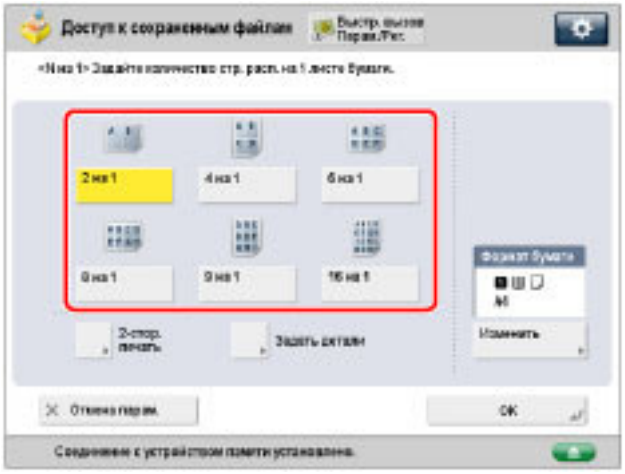



## 4 Нажмите клавиши [Параметры] → [N на 1].




Порядок изменения источника бумаги см. в разделе **"Выбор бумаги."(P. 1990)**

## 5 Выберите тип N на 1.




Для выбора порядка расположения нажмите клавишу [Задать детали]. Выберите порядок расположения → нажмите клавишу [OK].

Если не изменять параметры с помощью клавиши [Задать детали], компоновка производится следующим образом:

| | |
|---|---|
| 2 на 1: | слева → справа |
| Все другие варианты, кроме 2 на 1: | вверху слева → вверху справа → внизу слева → внизу справа |

Можно нажать клавишу [2-сторонняя печать], чтобы задать параметры для 2-сторонней печати.

Для изменения формата бумаги нажмите клавишу [Изменить] для параметра <Формат бумаги> → выберите формат бумаги → нажмите клавишу [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Аппарат автоматически выбирает коэффициент масштабирования в зависимости от выбранного формата бумаги.

## 6 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

# Печать комментариев

18JE-185

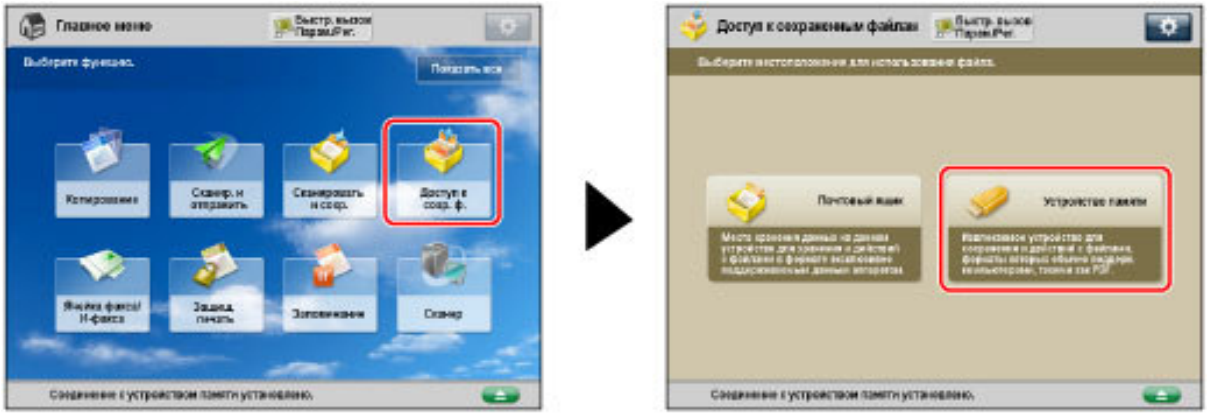
При печати PDF-файлов можно добавлять комментарии.

**ВАЖНО**

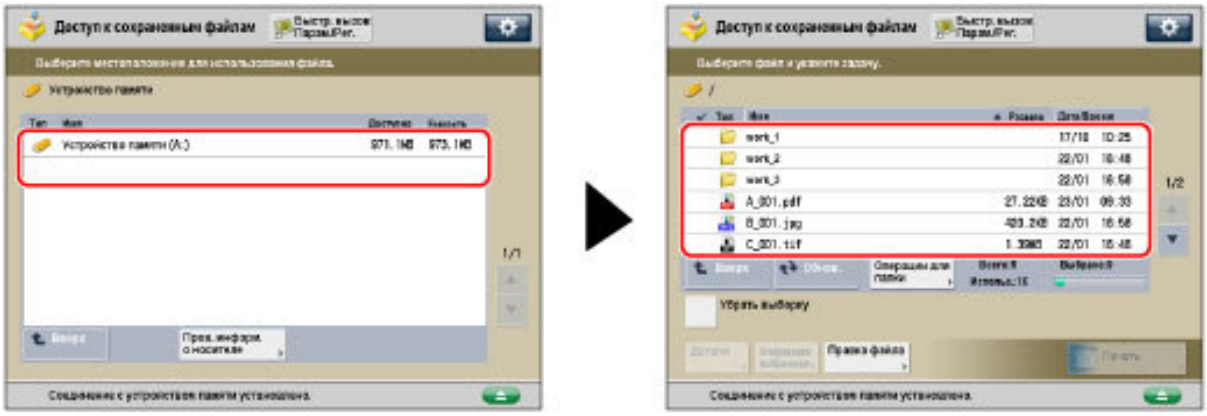
- Этот режим доступен только для печати файлов, сохраняемых в устройстве памяти.
- Можно также использовать этот режим при печати PDF-файлов.

---

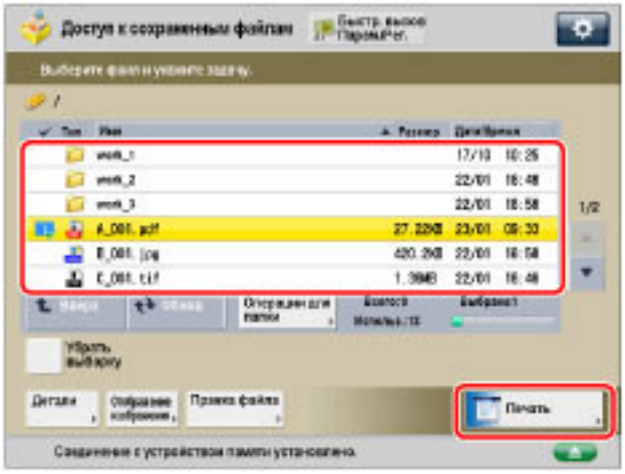
**1** **Нажмите клавиши** → **[Доступ к сохраненным файлам]** → **[Устройство памяти].**



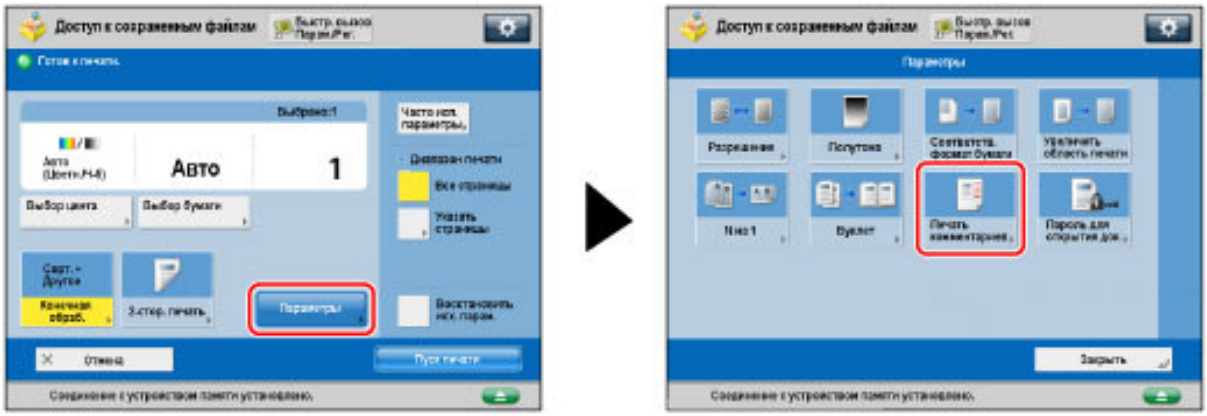

**2** **Выберите требуемое устройство памяти** → **выберите каталог, где хранится файл, который требуется печатать.**




**3** **Выберите требуемый файл** → **нажмите клавишу [Печать].**




## 4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Печать коммент.].




Порядок изменения источника бумаги см. в разделе **"Выбор бумаги."(P. 1990)**

## 5 Нажмите клавиши [Авто] → [OK] → [Закрыть].

Комментарии, заданные в PDF-файле, печатаются вместе с файлом.

Если печатать комментарии не требуется, нажмите клавишу [Не печатать].

# Печать PDF-файлов, защищенных паролем

18JE-186

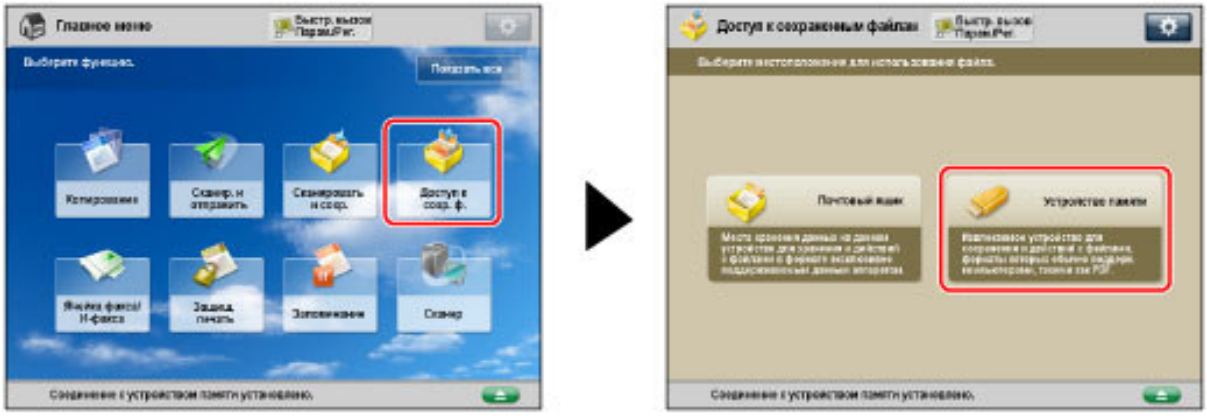
Можно распечатывать PDF-файлы, защищенные паролем, вводя пароль, необходимый для их открытия.

**ВАЖНО**

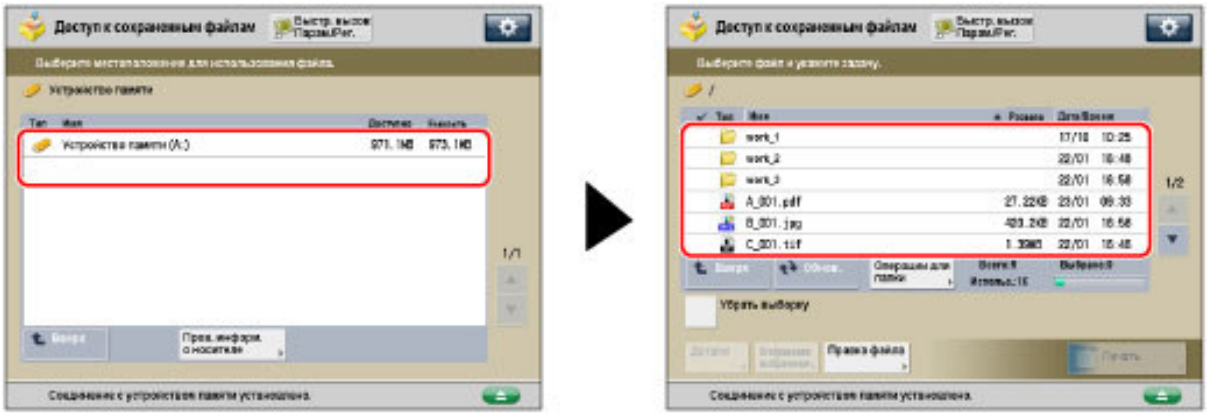
- Этот режим доступен только для печати файлов, сохраняемых в устройстве памяти.
- Можно также использовать этот режим при печати PDF-файлов.

---

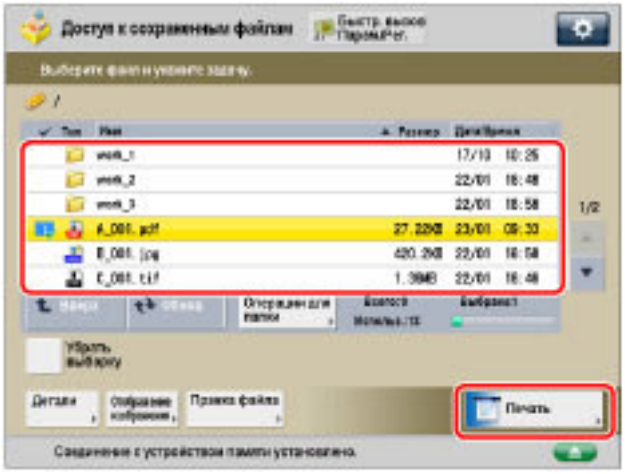
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Устройство памяти].**



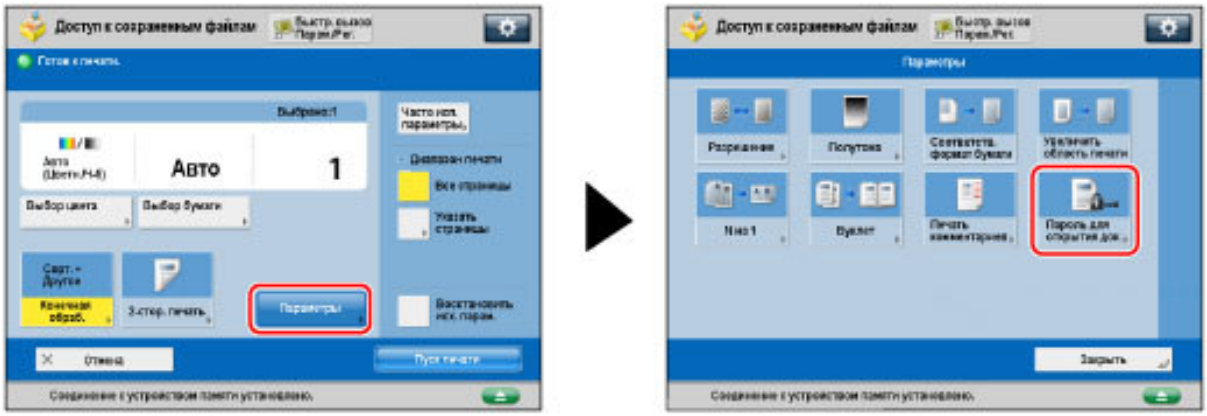
**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог, где хранится файл, который требуется печатать.**



**3** **Выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**



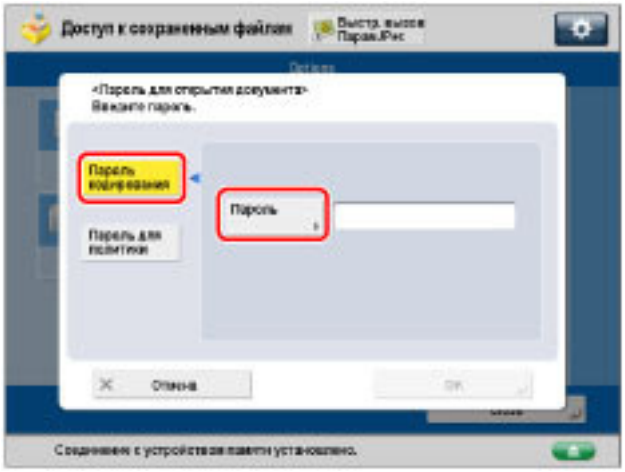

## 4 Нажмите клавиши [Параметры] → [Пароль для открыт. док.].




Порядок изменения источника бумаги см. в разделе **"Выбор бумаги."(P. 1990)**

## 5 Введите пароль для открытия документа.

Чтобы открыть кодированный файл PDF, нажмите клавиши [Пароль кодирования] → [Пароль] → введите пароль.




При открытии PDF-файла с политикой нажмите клавишу [Пароль для политики] → введите имя пользователя и пароль.

**ВАЖНО**

Чтобы печатать PDF-файлы, печать которых запрещена, или печатать с высоким разрешением PDF-файлы, которые допускают только печать с низким разрешением, введите главный пароль.

**6 Нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

# Увеличение и уменьшение распечаток

18JE-187

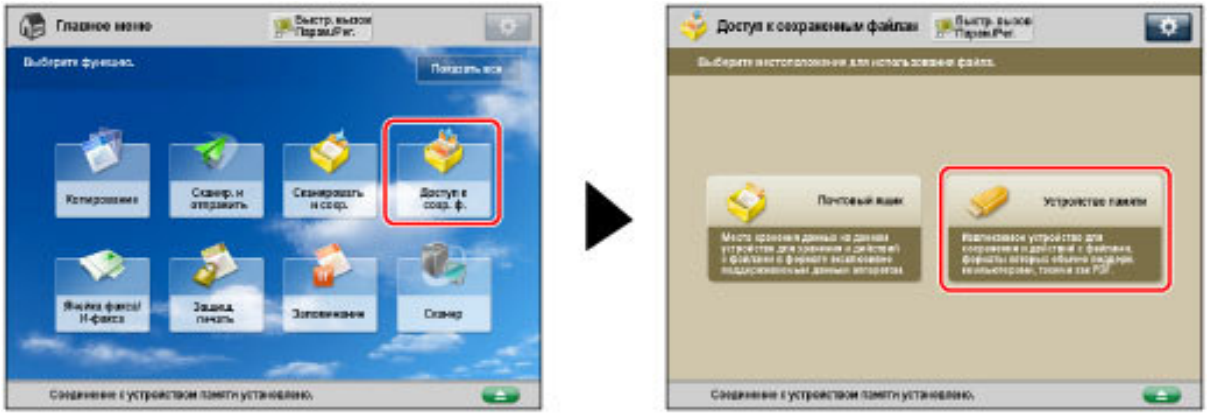
Можно настроить формат изображения файлов JPEG и TIFF в соответствии с форматом бумаги, на которой производится печать.

**ВАЖНО**

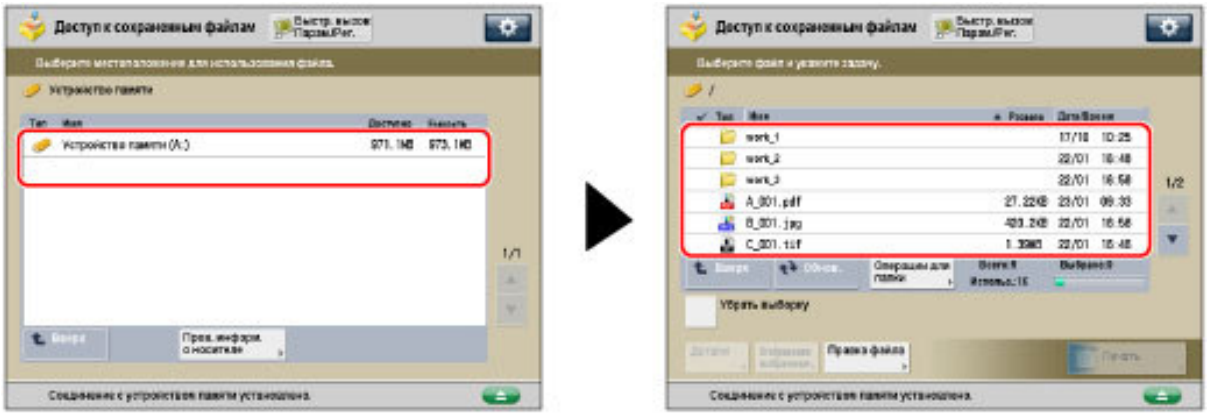
- Этот режим доступен только для печати файлов, сохраняемых в устройстве памяти.
- Этот режим можно использовать только при печати файлов JPEG или TIFF.

---

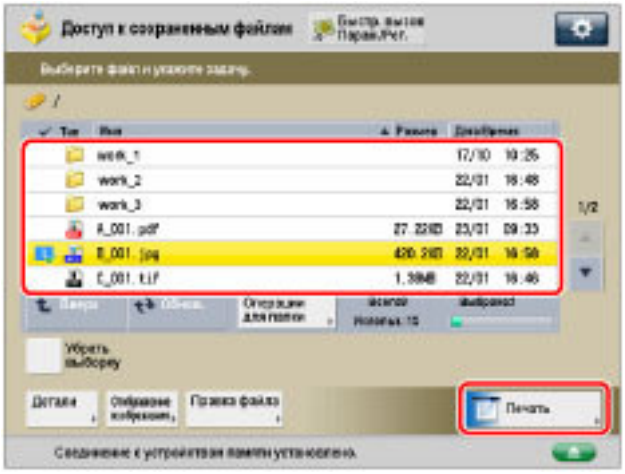
**1** **Нажмите клавиши** → **[Доступ к сохраненным файлам]** → **[Устройство памяти].**




**2** **Выберите требуемое устройство памяти** → **выберите каталог, где хранится файл, который требуется печатать.**

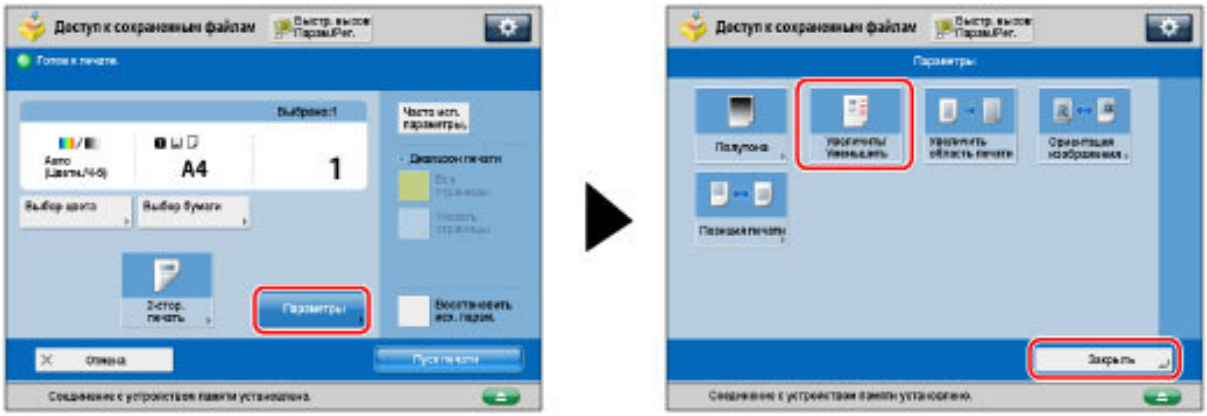



**3** **Выберите требуемый файл** → **нажмите клавишу [Печать].**




## 4 Выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

## 5 Нажмите клавиши [Параметры] → [Увеличить/Уменьшить] → [Закрыть].




Порядок изменения источника бумаги см. в разделе **"Выбор бумаги."(P. 1990)**

# Задание ориентации печати

18JE-188

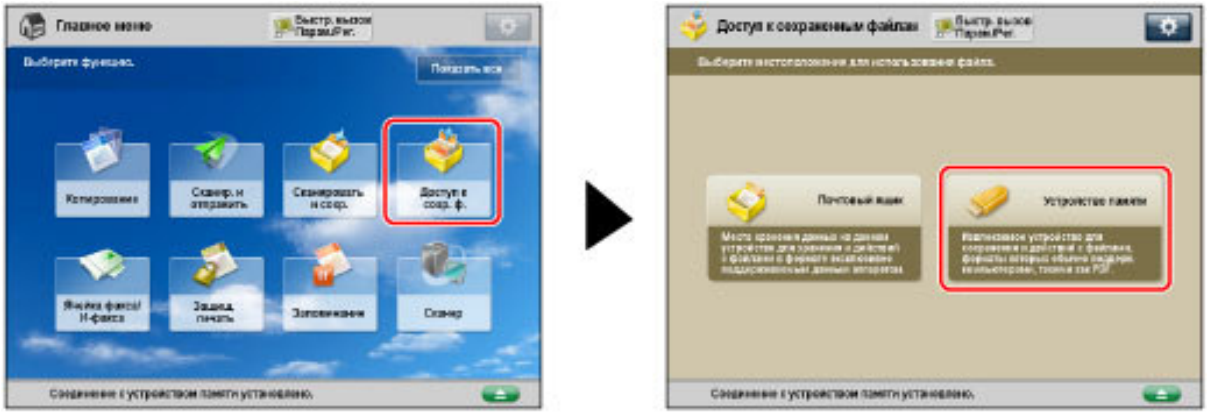
Можно задать, чтобы аппарат автоматически определял соотношение сторон изображения из файла JPEG или TIFF и соответственно печатал изображение вертикально или горизонтально. Можно также вручную задавать печать в вертикальной или горизонтальной ориентации.

**ВАЖНО**

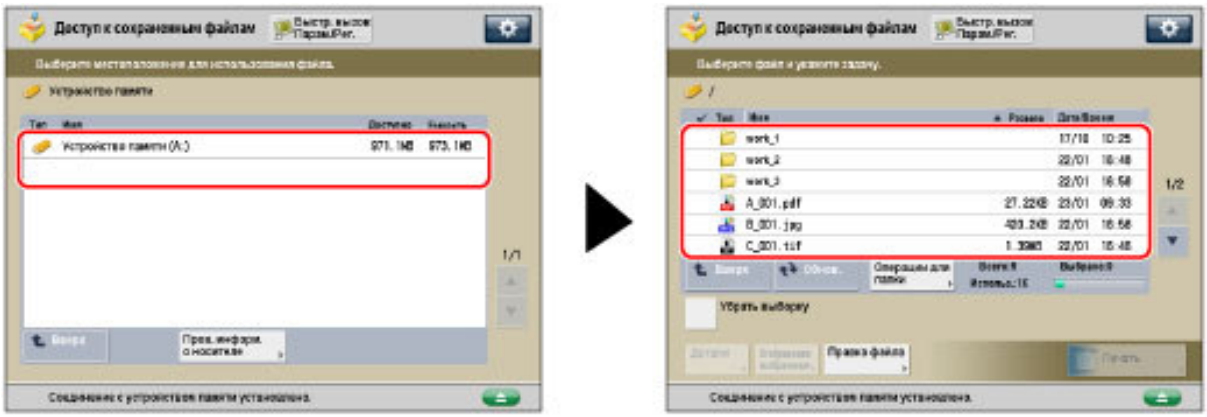
- Этот режим доступен только для печати файлов, сохраняемых в устройстве памяти.
- Этот режим можно использовать только при печати файлов JPEG или TIFF.

---

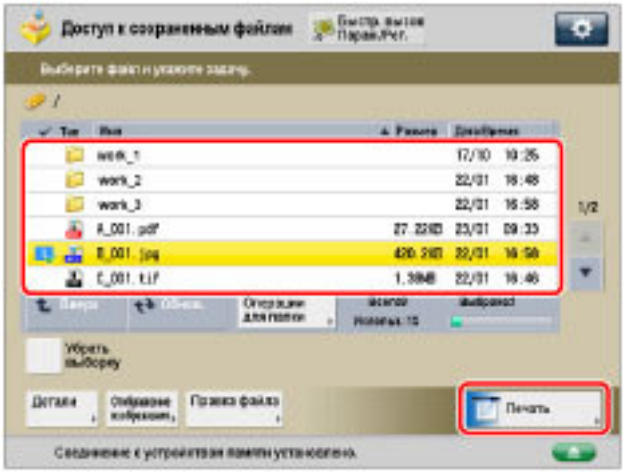
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Устройство памяти].**




**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог, где хранится файл, который требуется печатать.**

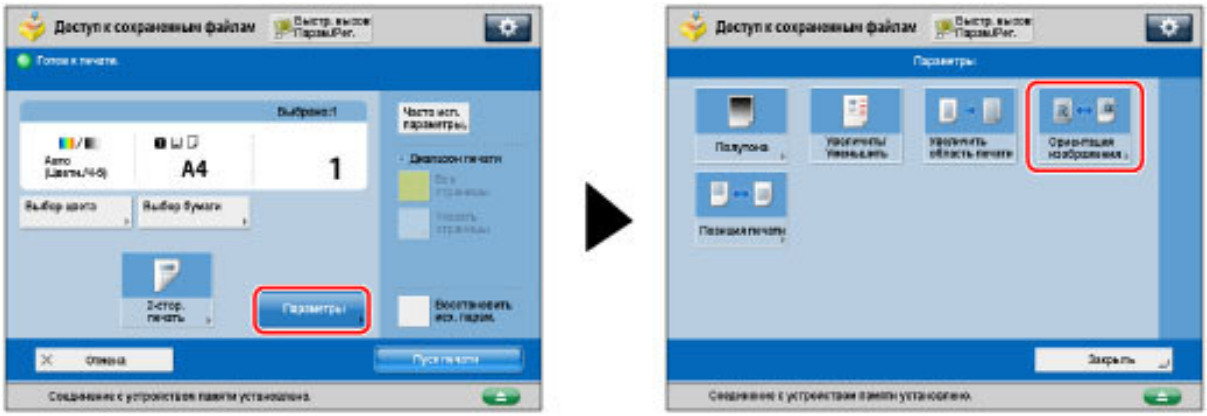



**3** **Выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**




## 4 Выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

## 5 Нажмите клавиши [Параметры] → [Ориентация изображения].




## 6 Выберите ориентацию изображения → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

| | |
|---|---|
| [Авто]: | Аппарат автоматически сравнивает высоту и ширину изображения и печатает широкие изображения горизонтально.<br>Длинные изображения печатаются вертикально. |
| [Всегда книжная]: | Аппарат печатает изображения вертикально, независимо от их длины и ширины. |
| [Всегда альбомная]: | Аппарат печатает изображения горизонтально, независимо от их длины и ширины. |

# Задание позиции печати

18JE-189

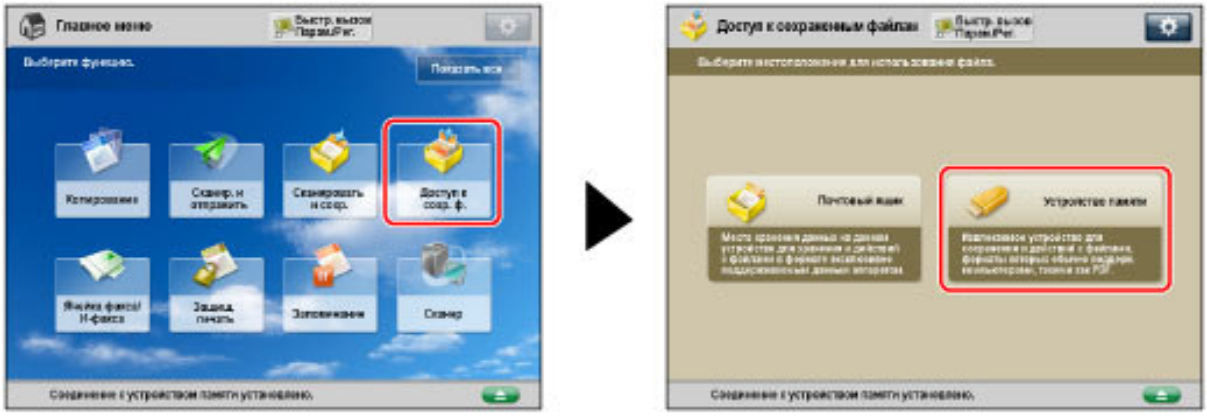
При печати файлов JPEG и TIFF можно задать позицию печати в центре или в левом верхнем углу страницы.

**ВАЖНО**

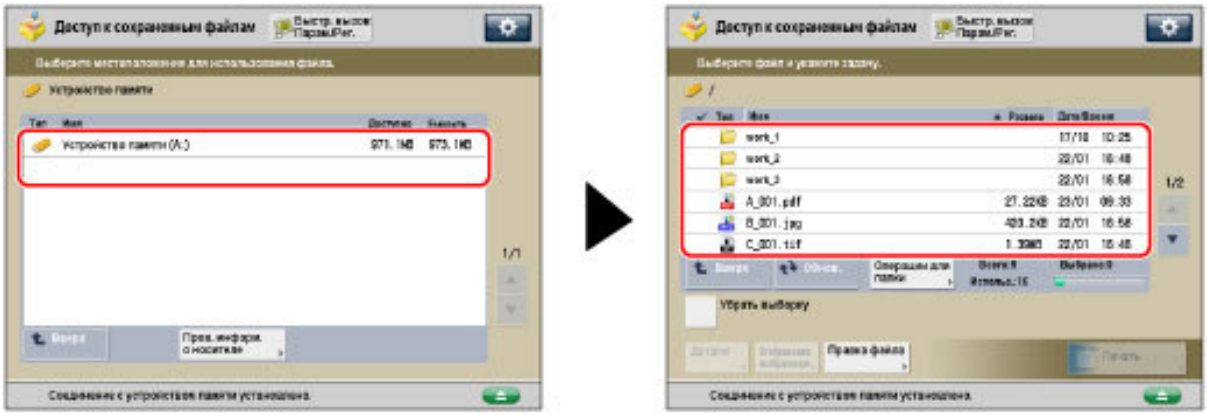
- Этот режим доступен только для печати файлов, сохраняемых в устройстве памяти.
- Этот режим можно использовать только при печати файлов JPEG или TIFF.

---

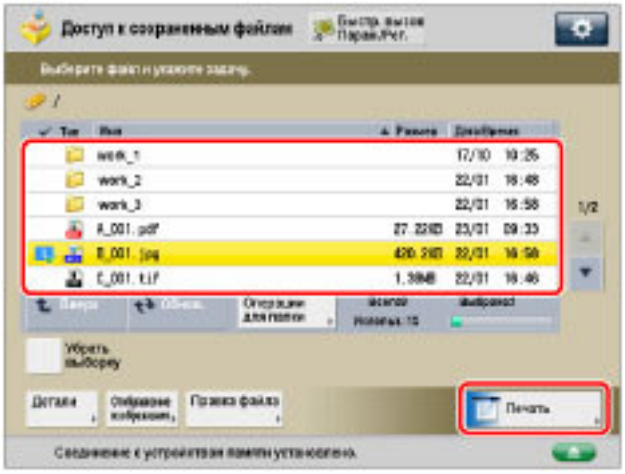
**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Доступ к сохраненным файлам] → [Устройство памяти].**



**2** **Выберите требуемое устройство памяти → выберите каталог, где хранится файл, который требуется печатать.**

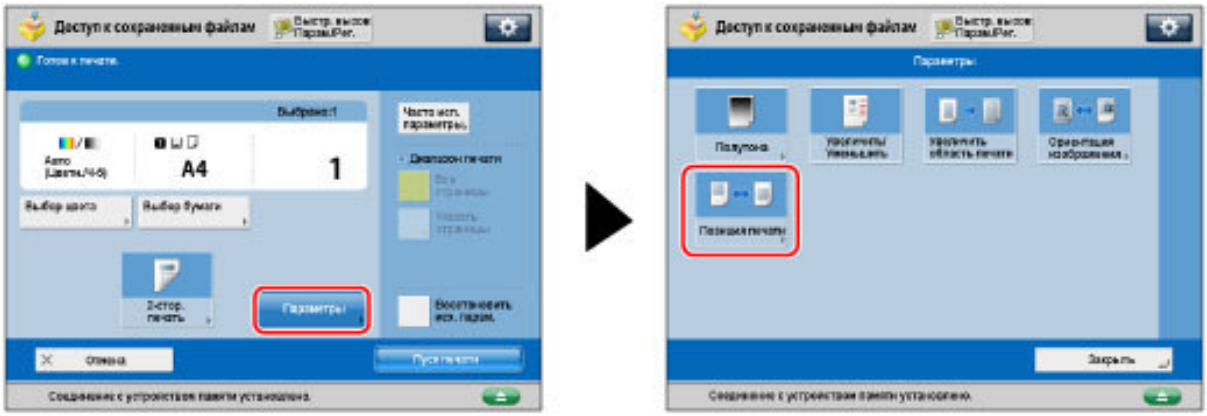


**3** **Выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Печать].**




## 4 Выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK].

## 5 Нажмите клавиши [Параметры] → [Позиция печати].




Порядок изменения источника бумаги см. в разделе **"Выбор бумаги."(P. 1990)**

## 6 Выберите требуемую позицию печати → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].

| | |
|---|---|
| [Авто]: | Если для данных изображения задана позиция печати, изображение печатается, как указано.<br>Если позиция печати не задана, изображение печатается в центре. |
| [Всегда по центру]: | Изображение печатается в центре, даже если задана другая позиция печати. |
| [Всегда на- верху слева]: | Изображение печатается в левом верхнем углу, даже если задана другая позиция печати. |

# Передача файла

18JE-18A

Можно осуществлять отправку файлов, хранящихся в почтовых ящиках.

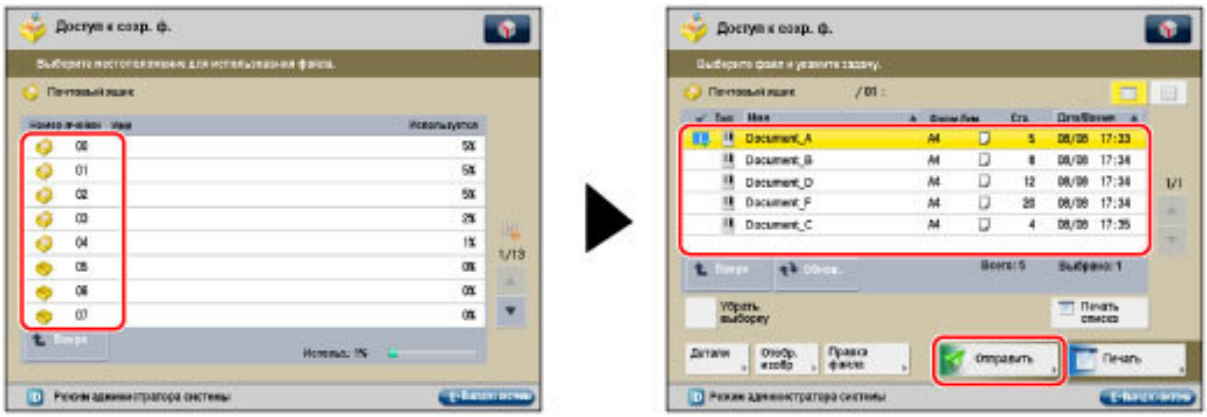
**ВАЖНО**

Этот режим можно использовать только для печати файла, сохраняемого в почтовом ящике.

---

**1** **Нажмите клавиши → [Доступ к сохраненным файлам] → [Почтовый ящик].**

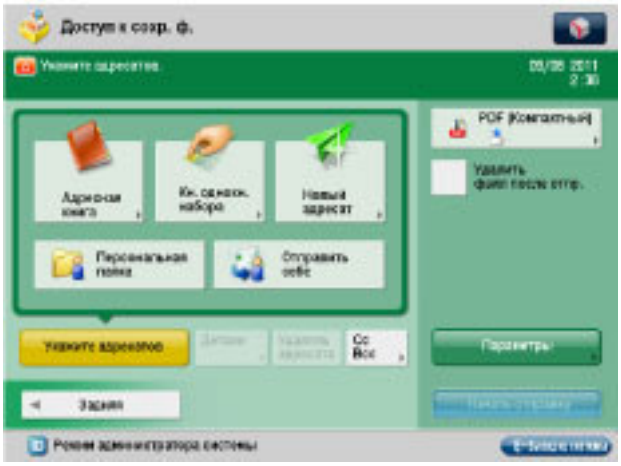
**2** **Выберите требуемый почтовый ящик → выберите требуемый файл → нажмите клавишу [Отправить].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Одновременно можно выбрать и отправить не более 32 файлов, сохраненных в одном и том же почтовом ящике.
- Одновременно можно отправить не более 999 страниц.

**3** **Укажите адресата.**




| | |
|---|---|
| Если адресат сохранен в адресной книге: | См. следующие разделы, в зависимости от типа адресной книги.<br>Сканировать и отправить:<br>**Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной) (P. 1587)**<br>**Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной) (P. 1588)**<br>**Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP) (P. 1592)**<br>Факс:<br>**Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной) (P. 1455)**<br>**Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной) (P. 1457)**<br>**Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP) (P. 1461)**<br>**Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1598)** |
| Если адресат сохранен под кнопкой однокнопочного набора: | Эл. почта, И-факс, Файловый сервер:<br>**Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1598)** |
| Если адресат не сохранен в адресной книге: | См. следующие подробные описания процедур в соответствии с задаваемым адресом или сервером.<br>**Указание адресата путем ввода адреса электронной почты(P. 1602)**<br>**Указание адресатов путем ввода адреса И-факса(P. 1604)**<br>**Указание адресата путем ввода файлового сервера(P. 1607)**<br>**Ввод нового номера факса(P. 1467)** |

| | |
|---|---|
| Если адресат сохранен под клавишей часто используемых параметров: | **Часто исп. пар.(P. 1631)** |
| Если требуется задать личное пространство в качестве адресата: | **Задание в качестве адресата своей личной папки(P. 1622)** |
| Если в качестве адресата требуется указать свой собственный адрес электронной почты: | **Задание в качестве адресата собственного адреса электронной почты(P. 1624)** |
| Если требуется указать адреса Cc и/или Bcc: | **Установка адресов Cc и Bcc(P. 1625)** |

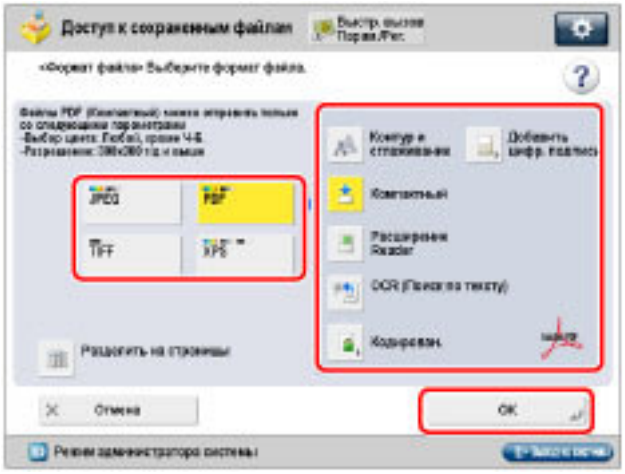
**ВАЖНО**

Если для некоторого типа адресов в разделе [Ограничение новых адресатов] задано значение "Вкл.", ввод новых адресатов этого типа невозможен. Выберите сохраненного адресата с помощью локальной адресной книги, дистанционной адресной книги, сервера LDAP в поле [Адресная книга] или нажмите одну из кнопок однокнопочного набора в группе [Однокнопочный набор]. **(See "Ограничение функции Отправить.")(P. 3420)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Одновременно можно задать до 256 адресатов и произвести отправку этим адресатам. Однако в том случае, если в качестве адресата задан групповой адрес, каждый адрес, сохраненный в этой группе, учитывается как один адресат.
- При попытке отправки на файловый сервер, на котором для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", появляется экран с предложением ввести пароль файлового сервера. В этом случае введите пароль файлового сервера. Если требуется зарегистрировать файловый сервер в групповом адресе, задайте для параметра [Подтверждать перед отправк.] значение "Выкл.". Невозможно производить отправку по групповому адресу, содержащему файловый сервер, в котором для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.". **(See "Регистрация адреса файлового сервера.")(P. 1644)**
- Если требуется автоматически удалить документ после отправки, нажмите клавишу [Удалить файл после отпр.].
- Во время отправки документа его нельзя распечатать или сохранять его в другой ячейке.
- Если в качестве адресата передачи выбран групповой адрес, включающий почтовый ящик, отправляемый файл не будет отправлен в этот почтовый ящик (и не будет сохранен в нем).
- Адресаты, зарегистрированные в кнопках однокнопочного набора Быстрого меню клиентского аппарата, не обновляются даже при обновлении адресатов, зарегистрированных в кнопках однокнопочного набора аппарата-сервера. Если не удается выполнить отправку адресату, убедитесь, что он был обновлен.

## 4 Нажмите клавишу формата файла → выберите формат файла → нажмите клавишу [OK].




Если выбраны адресаты И-факса, выполнять этот шаг не требуется.

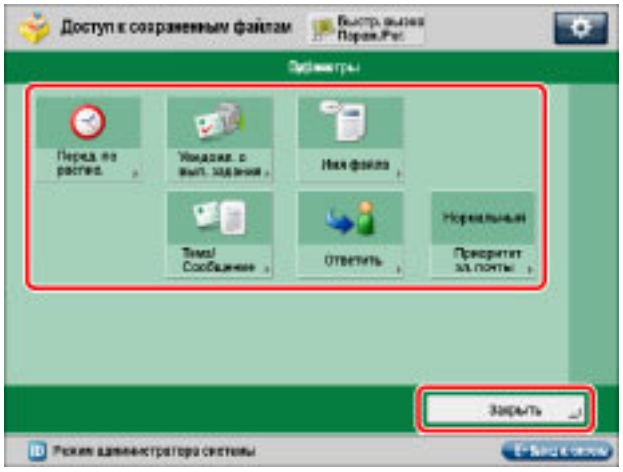
**ВАЖНО**

Для некоторых форматов файлов требуются дополнительно приобретаемые модули. Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Дополнительные сведения о форматах файлов см. в разделе **"Задание формата файла."(P. 1686)**

## 5 Нажмите клавишу [Параметры] → выберите требуемые параметры → нажмите клавишу [Закрыть].




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Дополнительные сведения о режимах параметров см. в разделе **"Сканировать и отправить" (P. 1564)** или **"Передача факсов."(P. 1434)**

## 6 Нажмите клавишу [Начать отправку].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Нельзя отправлять файлы с разрешением 1200 × 1200 точек на дюйм, независимо от их адресатов.

# Ячейка факса/И-факса

**Ячейка факса/И-факса** ..... 2125
**Обзор этой функции** ..... 2126
**Обработка принятых файлов** ..... 2135
**Ячейка памяти для приема** ..... 2137
Ячейка памяти для приема ..... 2138
Прием файлов по И-факсу ..... 2139
Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память ..... 2141
Печать файла из ячейки для приема в память ..... 2144
Отправка файла из ячейки для приема в память ..... 2146
Ячейка приема разделенных данных ..... 2150
**Конфиденциальная ячейка факса** ..... 2154
Проверка подробных сведений для файла в конфиденциальной ячейке факса / удаление файла из конфиденциальной ячейки факса ..... 2155
Печать файла из конфиденциальной ячейки факса ..... 2158

# Ячейка факса/И-факса

18JE-18C

## Сначала временно сохраните принятые данные.

## Затем можно решить, какие данные печатать.

Сберегайте бумагу, сокращая объем необязательной печати.

Используйте PIN-код для предотвращения утечки информации.

### Что такое ячейка факса/И-факса?

**Обзор этой функции(P. 2126)**

### Использование ячейки памяти для приема

**Прием файлов по И-факсу(P. 2139)**

### Печать полученных данных из ячейки памяти для приема

**Печать файла из ячейки для приема в память(P. 2144)**

### Отправка данных, принятых по И-факсу

**Отправка файла из ячейки для приема в память(P. 2146)**

### Печать принятых данных в конфиденциальную ячейку факса

**Печать файла из конфиденциальной ячейки факса(P. 2158)**

# Обзор этой функции

18JE-18E

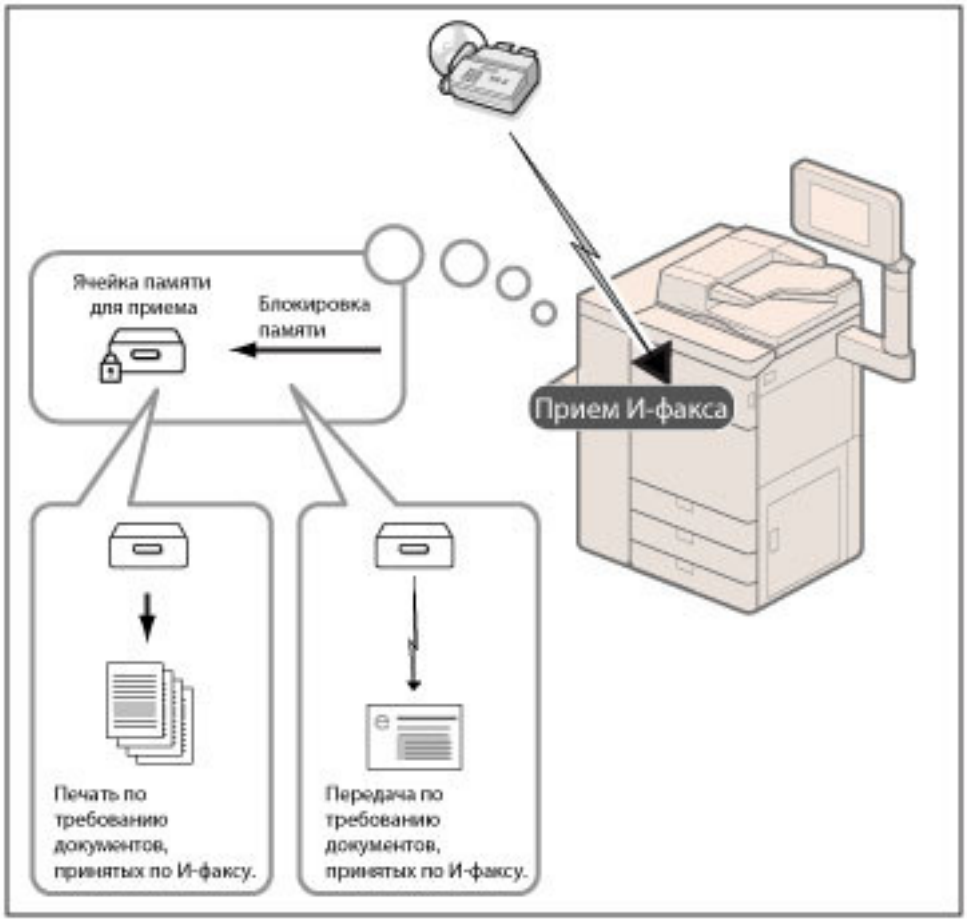
Существуют два типа ячеек факса/И-факса: ячейка для приема в память и конфиденциальная ячейка факса. Обе ячейки памяти можно использовать для хранения файлов, полученных по факсу и И-факсу. Ячейка памяти для приема содержит также ячейку приема разделенных данных.

Для использования функции Факс требуются дополнительно приобретаемые продукты. Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

В описаниях процедур, приведенных в этой категории, предполагается, что установлено Duplex Color Image Reader Unit-K1.

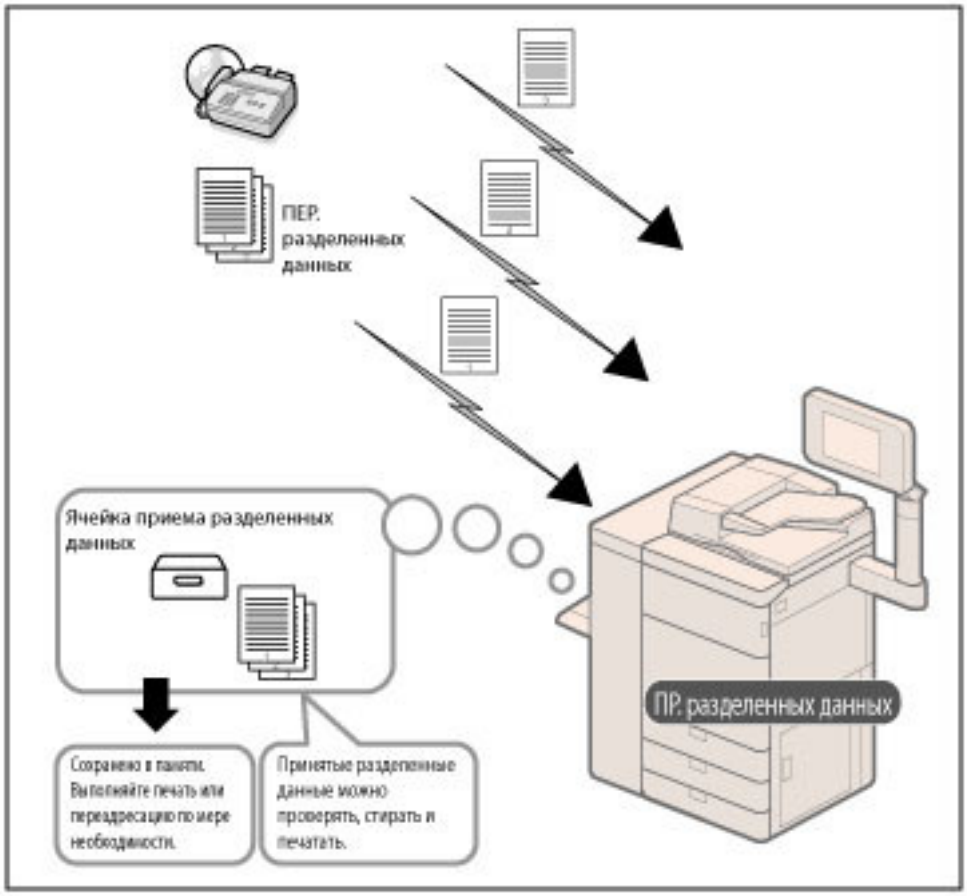
## Ячейка памяти для приема

Ячейка для приема в память представляет собой ячейку для сохранения файлов, принятых по И-факсу. Файлы, принятые по И-факсу, сохраняются в ячейке памяти для приема и при этом не печатаются. Сохраненные файлы можно распечатывать или отправлять по мере необходимости.



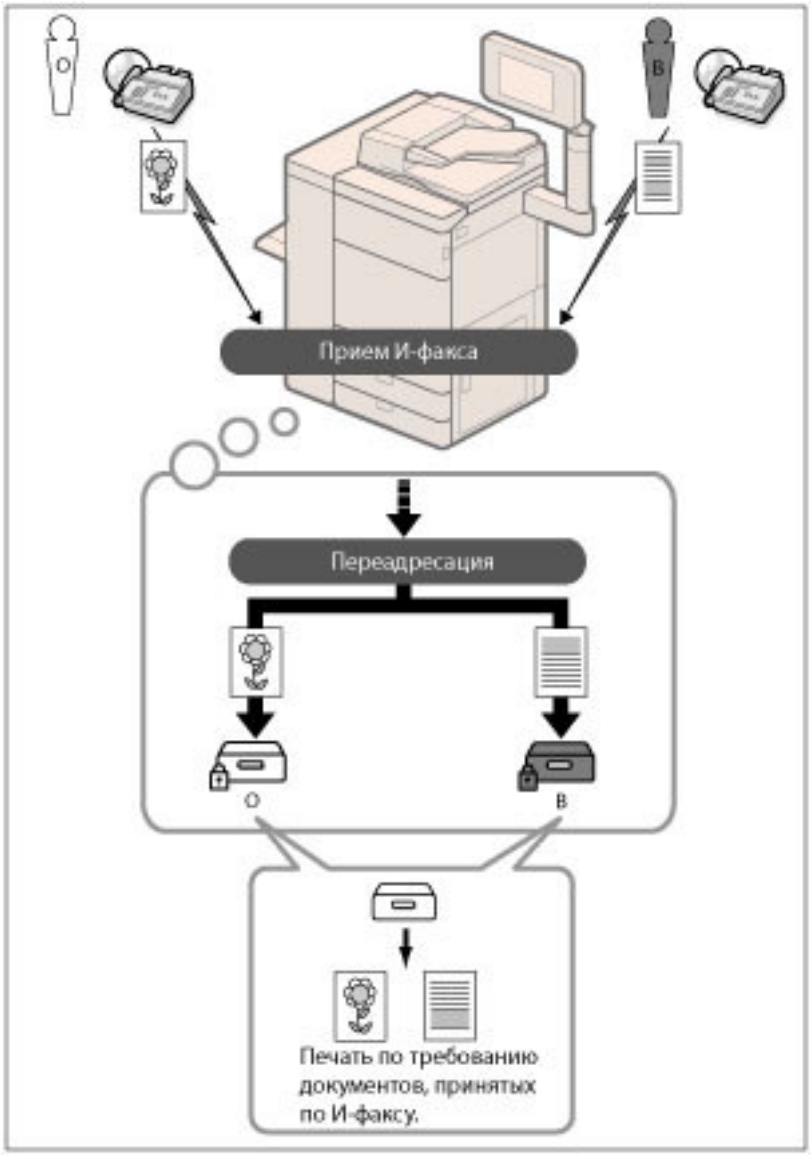

## Ячейка приема разделенных данных

И-факсы, принятые как разделенные данных, сохраняются в ячейке приема разделенных данных и объединяются как один файл.

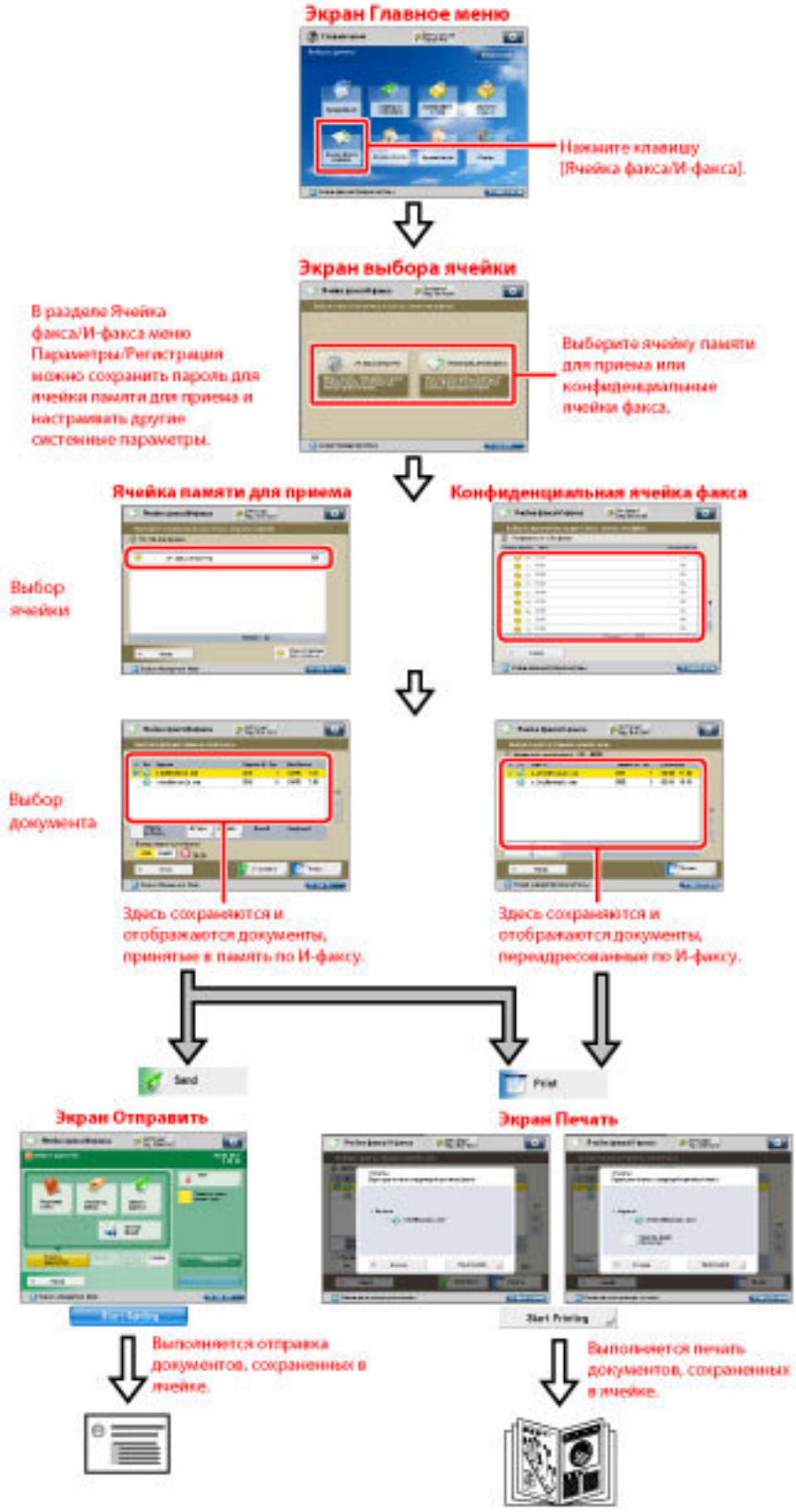



## Конфиденциальные ячейки факса

Если файл, принятый по И-факсу, соответствует указанным условиям переадресации, он сохраняется в конфиденциальной ячейке факса. Сохраненные файлы можно распечатать в любой требуемый момент с использованием нужных параметров.

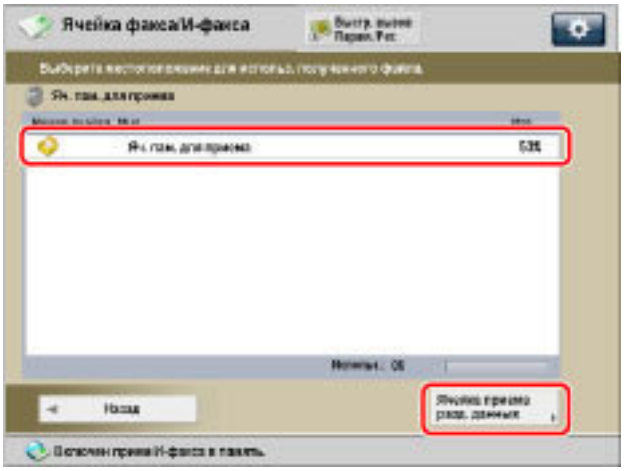



Ниже приведен основной порядок операций по отправке и приему файлов с помощью ячейки для приема в память или конфиденциальной ячейки факса.



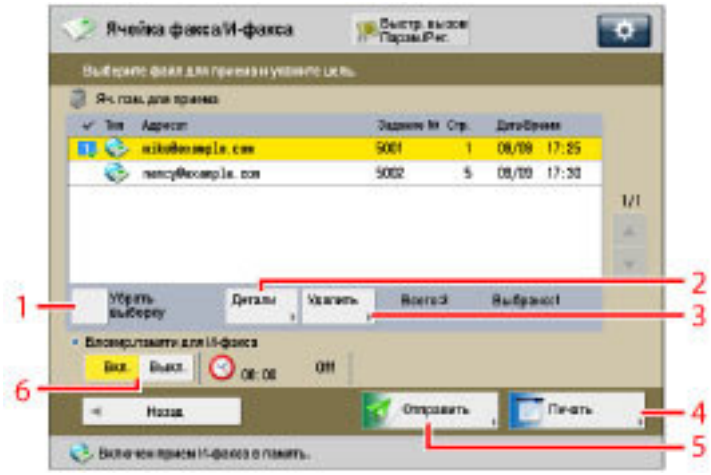

## Экран "Ячейка памяти для приема"

На экране ячейки для приема в память можно выбрать либо ячейку для приема в память, либо ячейку приема разделенных данных.



<Экран Ячейка памяти для приема>

Отображается список файлов И-факса, принятых в ячейку для приема в память.




1 **Выбрать все (макс. 32 файла)/Убрать выборку**
Служит для выбора всех файлов в ячейке. При выборе файла название этой клавиши меняется на [Убрать выборку].

2 **[Детали]**
Служит для проверки подробных сведений о файле.

3 **[Удалить]**
Служит для удаления файла.

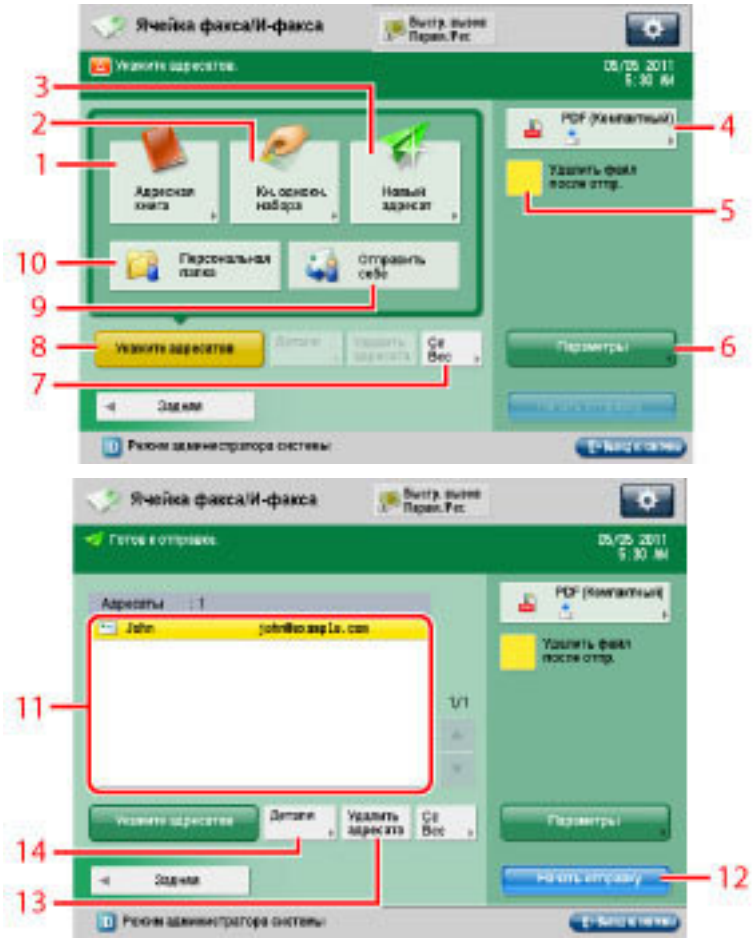
4 **[Печать]**
Служит для печати файла.

5 **[Отправить]**
Служит для отправки файла.

6 **<Блокир.памяти для И-факса>**
Служит для включения или выключения режима Блокировка памяти И-факса для ячейки памяти для приема.

<Экран Отправить>

Открывайте этот экран, если требуется отправить файл, хранящийся в ячейке памяти для приема. Можно задать адресата, а также другие удобные функции отправки.




1 **[Адресная книга]**
Выберите адресата из адресной книги.

2 **[Однокнопочный набор]**
Служит для отображения экрана регистрации/задания клавиш однокнопочного набора. Клавиша [В дистанц. адр. книгу] служит для указания адресатов, зарегистрированных под кнопками однокнопочного набора аппарата-сервера, с аппарата-клиента в сети. Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора аппарата-сервера." (P. 1599)**

3 **[Новый адресат]**
Служит для указания адресата, не сохраненного в адресной книге.

4 **Формат файлов**
Служит для выбора формата файла.

5 **[Удалить файл после отпр.]**
Нажмите для автоматического удаления файла после завершения передачи.

6 **[Параметры]**
Служит для задания полезных функций отправки, таких как совместная отправка оригиналов различных форматов или отправка двусторонних оригиналов.

7 **[Cc Bcc]**
Служит для указания адресов для отправки копии (Cc) или "слепой" копии (Bcc).

8 **[Укажите адресатов]**
Служит для отображения способов задания адресатов или списка адресатов.

9 **[Отправить себе]**
Служит для задания в качестве адресата собственного адреса электронной почты. Администратор может ограничить возможности обычных пользователей, разрешив им отправку по электронной почте только на их собственные адреса. **(See "Задание ограниченного адресата для отправки электронной почты.")(P. 3422)**

10 **[Персональная папка]**
Служит для задания личного пространства в качестве адресата. Дополнительные сведения об указании личных папок см. в разделе **"Указание личных папок."(P. 3353)**
Администратор может указать, чтобы файлы передавались только в личную папку оператора. **(See "Ограничение адресата для передачи файлов.")(P. 3422)**

11 **Список адресатов**
Служит для отображения списка адресатов.

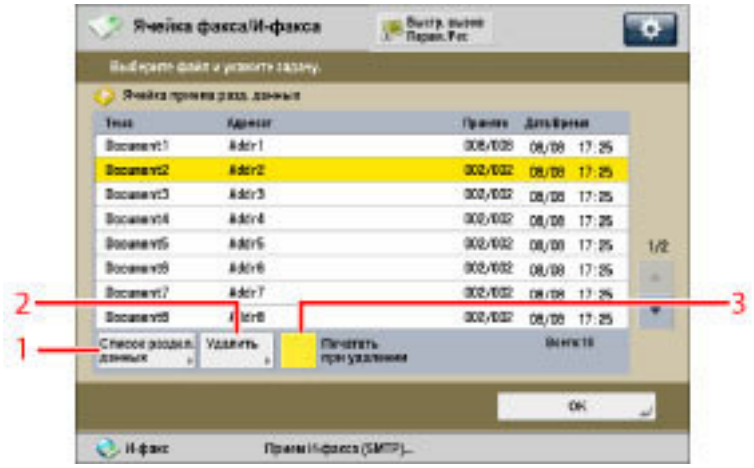
12 **[Начать отправку]**
Служит для запуска отправки.

13 **[Удалить адресата]**
Служит для удаления адресата, отображаемого в списке адресов.

14 **[Детали]**
Служит для проверки или изменения данных адресата, выбранного из списка адресатов.

<Экран ячейки приема разделенных данных>

Можно проверить разделенные данные, принимаемые аппаратом.



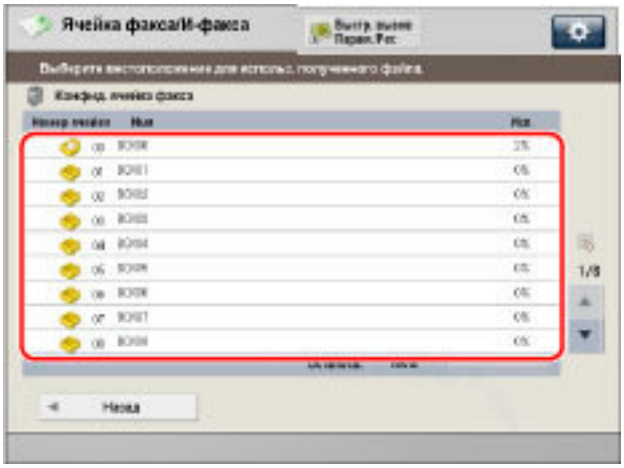

1 **[Список раз- дел. данных]**
Служит для проверки состояния разделенных данных и оставшейся емкости ячейки приема разделенных данных.

2 **[Удалить]**
Служит для удаления файла.

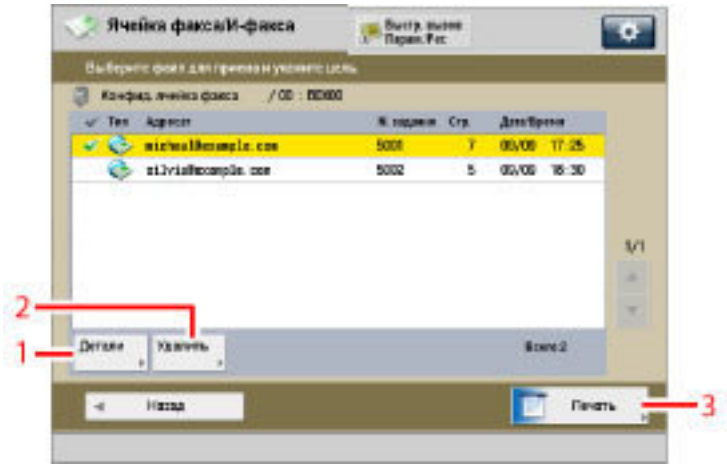
3 **[Печатать при удалении]**
Нажмите для автоматической печати разделенных данных при их удалении.

## Экран конфиденциальных ячеек факса

Служит для отображения списка конфиденциальных ячеек факса.




Отображается список принятых файлов в выбранной конфиденциальной ячейке факса.




1 **[Детали]**
Служит для проверки подробных сведений о файле.

2 **[Удалить]**
Служит для удаления файла.

3 **[Печать]**
Служит для печати файла.

---

**ВАЖНО**

В указанных ниже случаях сохранение дополнительных файлов в ячейке факса/И-факса невозможно. Цифры, приведенные ниже, зависят от наличия свободного места на жестком диске.

- Если общее количество файлов или изображений в почтовом ящике и ячейке факса/И-факса составляет 1500.
- Если в почтовом ящике и ячейке факса/И-факса в сумме хранятся 6000 страниц файлов или изображений.
- Если недостаточно свободной памяти

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если файлы изображений, прикрепленные к документам, принятым по И-факсу, не совместимы с данным аппаратом, то этот аппарат не обрабатывает (не печатает, не переадресовывает и не

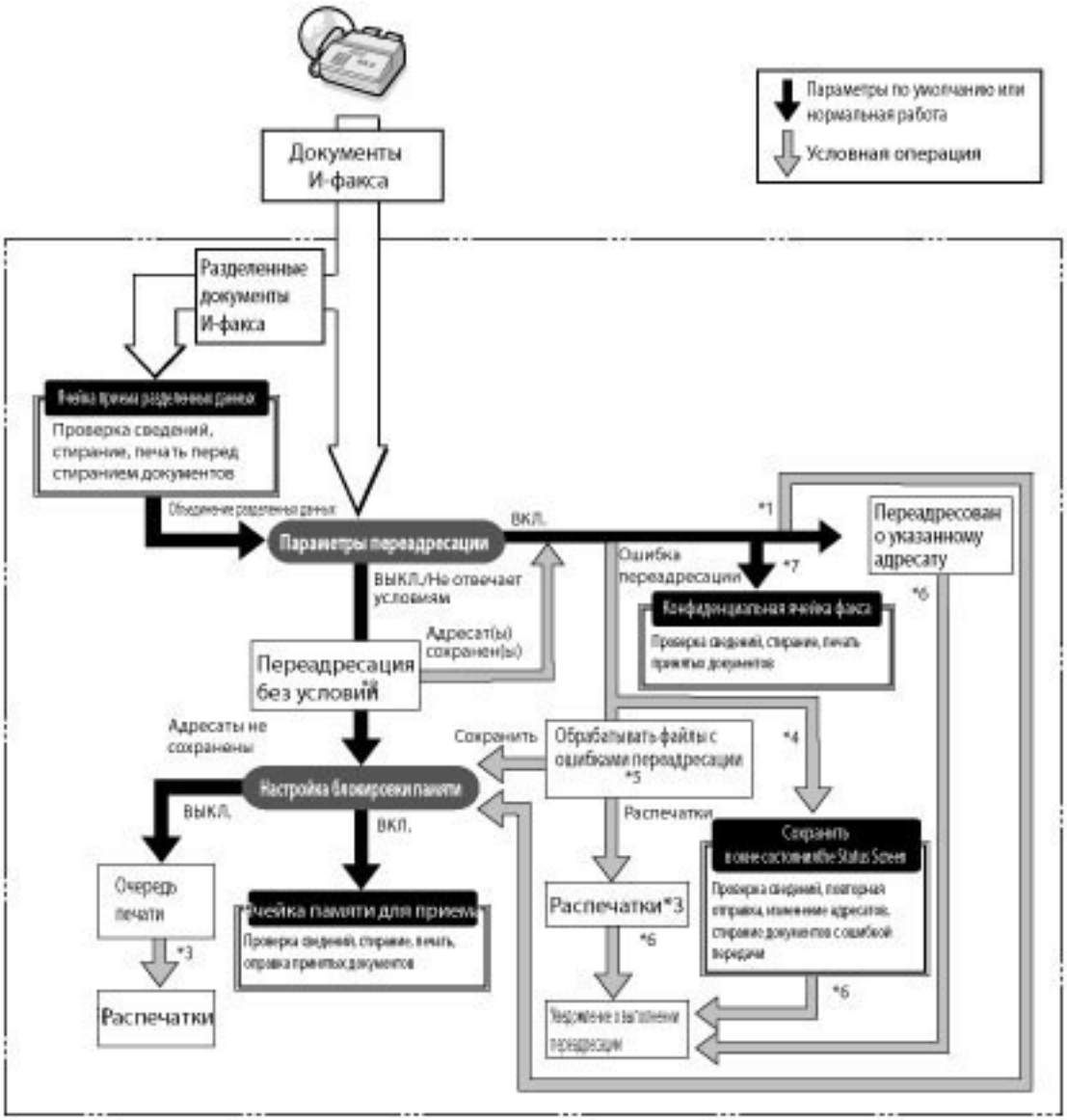
сохраняет) эти файлы. Вместо этого такие файлы удаляются. В таком случае имена удаленных файлов и сообщение <Вложенный файл невозможно обработать ни одной программой.> печатаются вместе с текстом принятого И-факса.

- Чтобы освободить место для хранения новых файлов, рекомендуется удалять ненужные файлы и изображения из ячейки факса/И-факса.
- Клавиша [Отправить себе] отображается только в том случае, если при использовании аутентификации с помощью службы SSO-H пользователь зарегистрировал свой адрес электронной почты.
- [Персональная папка] отображается только в том случае, если задана аутентификация с помощью службы регистрации, такой как SSO-H.

# Обработка принятых файлов

18JE-18F

Когда аппарат принимает файлы по И-факсу, они обрабатываются в соответствии с нижеприведенной схемой.




*1 Если для параметра <Сохр./Печ. принятый файл> в пункте [Параметры переадресации] задано значение "Вкл.", пересылаемые файлы либо печатаются, либо сохраняются в ячейке для приема в память. Дополнительные сведения о функции Сохранить/Печатать принятый файл см. на шаге 14 раздела **"Сохранение параметров переадресации."(P. 633)**

*2 Если задан вариант [Переадр. без условий] в пункте [Параметры переадресации], все принятые файлы, не соответствующие указанным условиям переадресации, пересылаются адресату, выбранному для режима безусловной переадресации.

*3 Файлы, при приеме которых произошло замятие бумаги, закончилась бумага или закончился тонер, печатаются после устранения замятия бумаги, загрузки бумаги или добавления тонера.

*4 Если для параметра [Удаление неудавшихся заданий на передачу] задано значение "Выкл.", состояние любого задания с ошибкой переадресации сохраняется на экране Монитор состояния/Отмена.

*5 Файлы с ошибками переадресации обрабатываются на основе параметров в пункте [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.]. Это следующие параметры.

- [Печатать всегда]: выполняется печать всех файлов с ошибками переадресации.
- [Сохранить/Печатать]: если для параметра [Исп. блокировку памяти для И-факса] задано значение "Вкл.", файлы с ошибками переадресации сохраняются в ячейке для приема в память. Если для них задано значение "Выкл.", файлы печатаются.

*6 Если задан параметр [Уведом. о переадр.] в пункте [Параметры переадресации], отправляется уведомление по электронной почте.
Если для параметра [Увед.толь- ко при ош.] задано значение "Вкл.", уведомление по электронной почте отправляется только в случае сбоя при переадресации файла.
*7 Файлы, принятые по И-факсу, можно сохранять в конфиденциальной ячейке факса, указав ее в качестве адреса переадресации. Только принятые файлы, которые соответствуют указанным условиям переадресации, могут сохраняться в конфиденциальной ячейке факса.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При заполнении памяти дополнительные задания не обрабатываются.
- Сведения о нижеприведенных параметрах приведены в соответствующих разделах.
  - Ячейка для приема в память, Блокировка памяти для И-факса и Конфиденциальная ячейка факса **(See "Указание параметров ячейки И-факса.")(P. 647)**
  - Конфиденциальная ячейка факса **(See "Конфиденциальная ячейка факса.")(P. 2154)**
  - Параметры переадресации (См. разделы **"Сохранение параметров переадресации"(P. 633)** и **"В случае несоответствия адресатов переадресации условиям переадресации." (P. 641)** )

# Ячейка памяти для приема

18JE-18H

На экране ячейки для приема в память можно выбрать либо ячейку для приема в память, либо ячейку приема разделенных данных.

**Ячейка памяти для приема(P. 2138)**
**Ячейка приема разделенных данных(P. 2150)**

# Ячейка памяти для приема

18JE-18J

Ячейка памяти для приема представляет собой ячейку для сохранения файлов, принятых по И-факсу. Файлы, принятые в ячейку памяти для приема, сохраняются, но не распечатываются. Сохраненные файлы можно распечатывать или отправлять по мере необходимости.

**Прием файлов по И-факсу(P. 2139)**
**Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память(P. 2141)**
**Печать файла из ячейки для приема в память(P. 2144)**
**Отправка файла из ячейки для приема в память(P. 2146)**

---

**ВАЖНО**

- Если требуется использовать режим Блокировка памяти, необходимо предварительно задать значение "Вкл." для параметра [Исп. блокировку памяти для И-факса]. **(See "Указание параметров ячейки И-факса.")(P. 647)**
- В указанных ниже случаях сохранение дополнительных файлов в ячейке факса/И-факса невозможно. Цифры, приведенные ниже, зависят от наличия свободного места на жестком диске.
  - Если общее количество файлов или изображений в почтовом ящике и ячейке факса/И-факса составляет 1500.
  - Если в почтовом ящике и ячейке факса/И-факса в сумме хранятся 6000 страниц файлов или изображений.
  - Если недостаточно свободной памяти

**ПРИМЕЧАНИЕ**

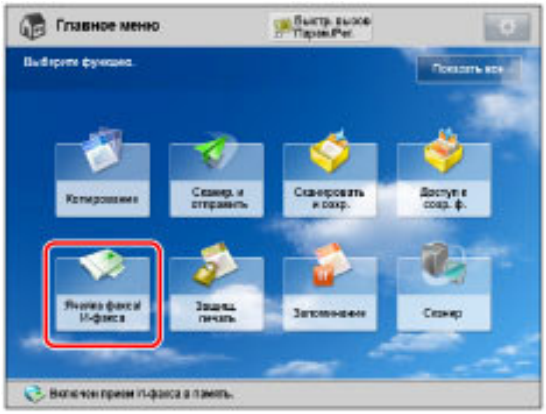
В случае появления сообщения с предложением ввести PIN-код введите номер, зарегистрированный в пункте [PIN-код ячейки памяти для приема]. **(See "Указание параметров ячейки И-факса.")(P. 647)**

# Прием файлов по И-факсу

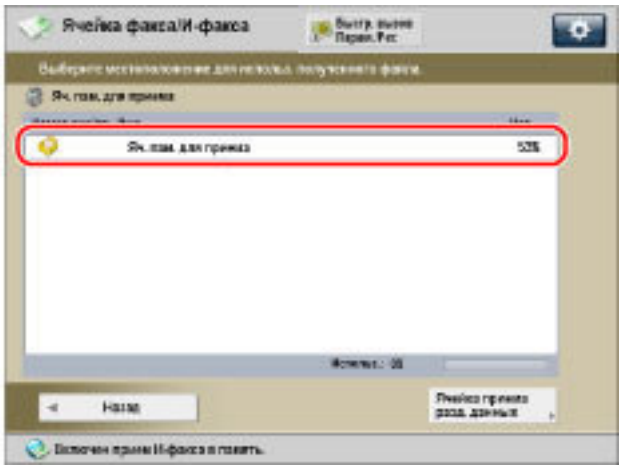
18JE-18K

Можно задать, требуется ли автоматически печатать принятые И-факсы, или требуется сохранять их в ячейке памяти для приема.

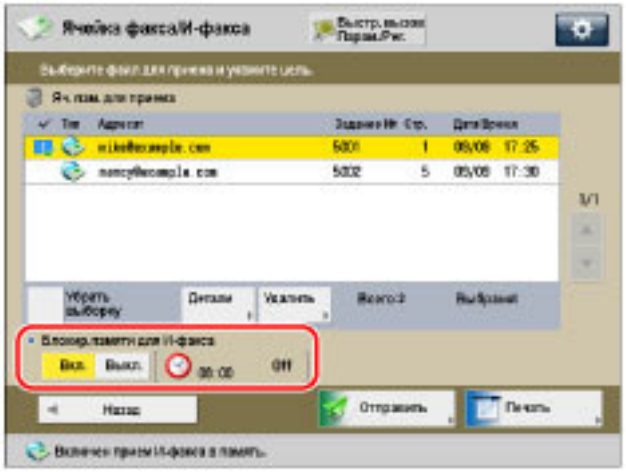
**1** **Нажмите клавиши** **→ [Яч. факса/И-факса] → [Яч. пам. для приема].**




**2** **Нажмите клавишу [Яч. пам. для приема].**




**3** **Задайте режим <Блокир.памяти для И-факса>.**



[Вкл.]: Принятые файлы сохраняются в ячейке для приема в память.

[Выкл.]: Принятые файлы автоматически печатаются.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если в пункте [Задать яч. факса/И-факса] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано [Время начала блокировки памяти]/[Время завершения блокировки памяти], отображается следующее.
  - Если для параметра <Блокир.памяти для И-факса> выбрано значение [Вкл.]: отображается время окончания режима Блокировка памяти.
  - Если для параметра <Блокир.памяти для И-факса> выбрано значение [Выкл.]: отображается время начала режима Блокировка памяти.
- Если для параметра <Блокир.памяти для И-факса> задано значение "Выкл.", файлы, принятые с помощью функции И-факс, автоматически печатаются и удаляются из ячейки для приема в память.

## 4 Многократно нажимайте клавишу [Назад], пока не появится экран выбора ячейки.

# Проверка подробных сведений для файла в ячейке для приема в память / удаление файла из ячейки для приема в память

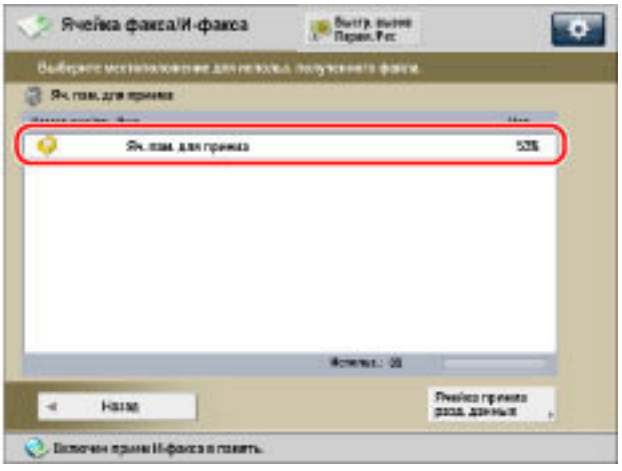
18JE-18L


- Проверка подробных сведений для файла(P. 2141)
- Удаление файла(P. 2142)

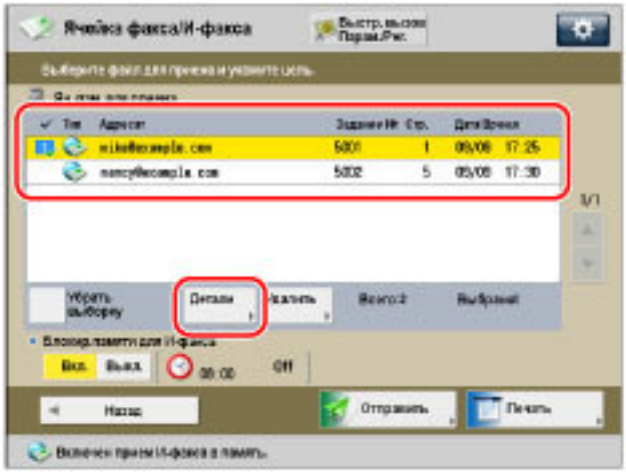

## Проверка подробных сведений для файла

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Яч. факса/И-факса] → [Яч. пам. для приема].**

**2** **Нажмите клавишу [Яч. пам. для приема].**




**3** **Выберите файл для проверки → нажмите клавишу [Детали].**



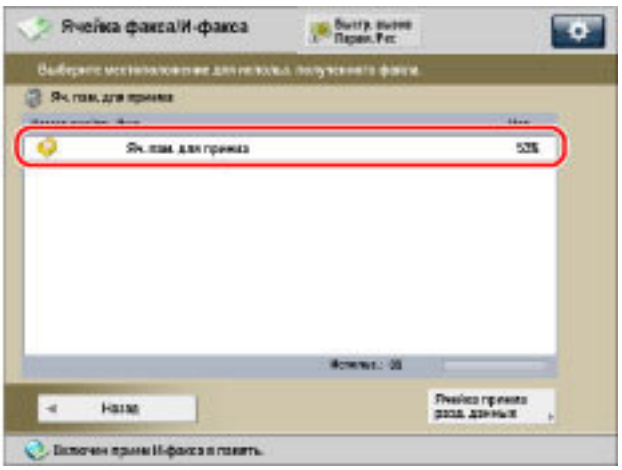
**ПРИМЕЧАНИЕ**

При выборе нескольких файлов и нажатии клавиши [Детали] отображаются только те сведения, которые касаются выбранного (выделенного) файла.

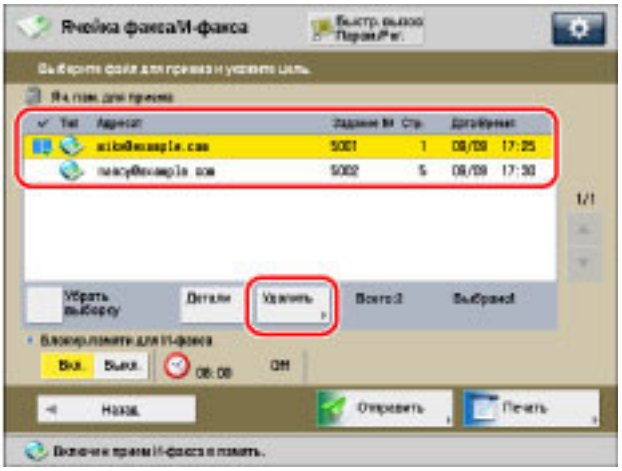
## Удаление файла

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Яч. факса/И-факса] → [Яч. пам. для приема].**

**2** **Нажмите клавишу [Яч. пам. для приема].**



## 3 Выберите файл, который требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Выборку можно отменить, выбрав файл еще раз.
- Для отмены выбора всех файлов нажмите клавишу [Убрать выборку]. ([Убрать выборку] изменяется на [Выбрать все (макс. 32 файла)].)

## 4 Нажмите клавишу [Да].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

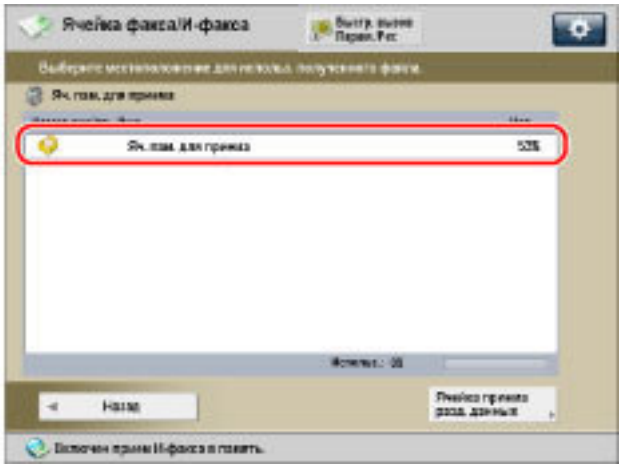
Нельзя одновременно удалить несколько файлов. Чтобы удалить несколько файлов, выбирайте и удаляйте файлы по одному.

# Печать файла из ячейки для приема в память

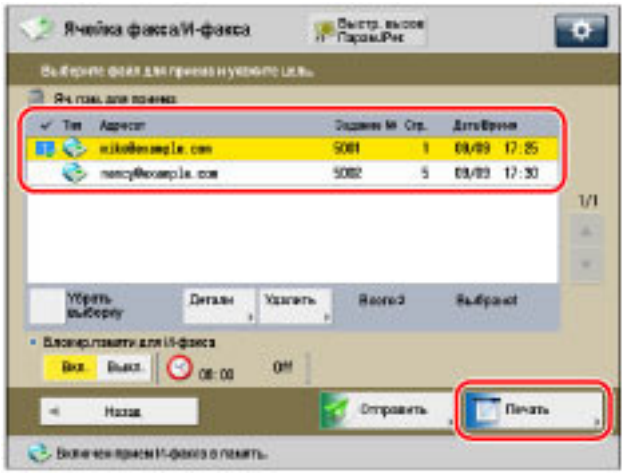
18JE-18R

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Яч. факса/И-факса] → [Яч. пам. для приема].**

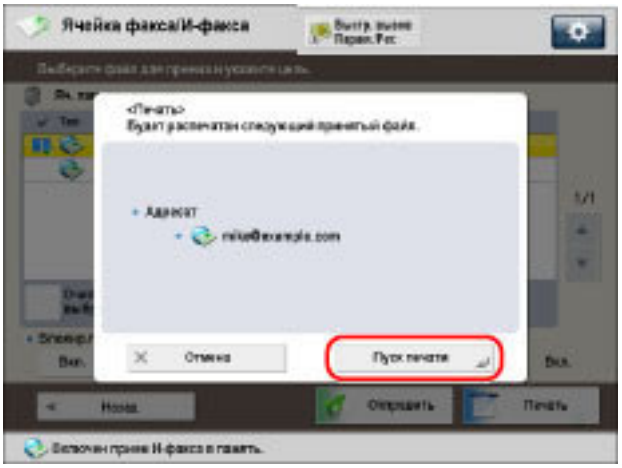
**2** **Нажмите клавишу [Яч. пам. для приема].**




**3** **Выберите файл, который требуется печатать, → нажмите клавишу [Печать].**



## 4 Нажмите клавишу [Пуск печати].




---

**ВАЖНО**

- Сохраненные файлы можно печатать только с теми параметрами, с которыми они были приняты.
- Файлы, хранящиеся в ячейке памяти для приема, автоматически удаляются после их распечатки.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

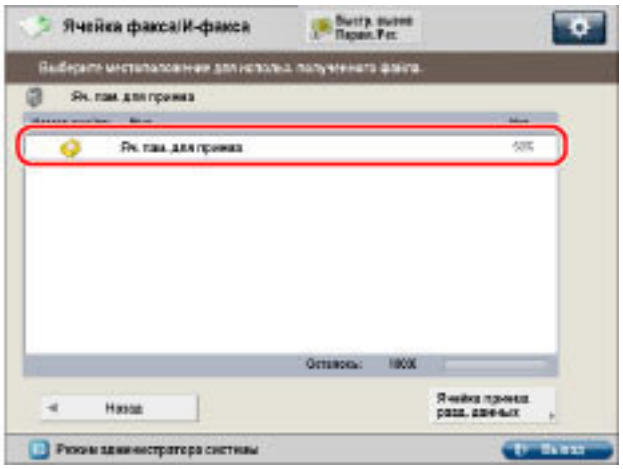
- Нельзя одновременно печатать несколько файлов. Чтобы напечатать несколько файлов, выбирайте и печатайте файлы по одному за раз.
- Если для параметра <Блокир.памяти для И-факса> задано значение "Выкл.", файлы, принятые с помощью функции И-факс, автоматически печатаются и удаляются из ячейки для приема в память.

# Отправка файла из ячейки для приема в память

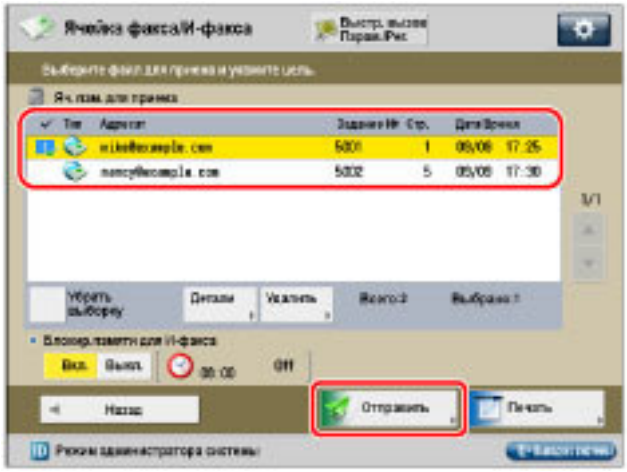
18JE-18S

**1** **Нажмите клавиши** **→ [Яч. факса/И-факса] → [Яч. пам. для приема].**

**2** **Нажмите клавишу [Яч. пам. для приема].**




**3** **Выберите файл, который требуется отправить, → нажмите клавишу [Отправить].**

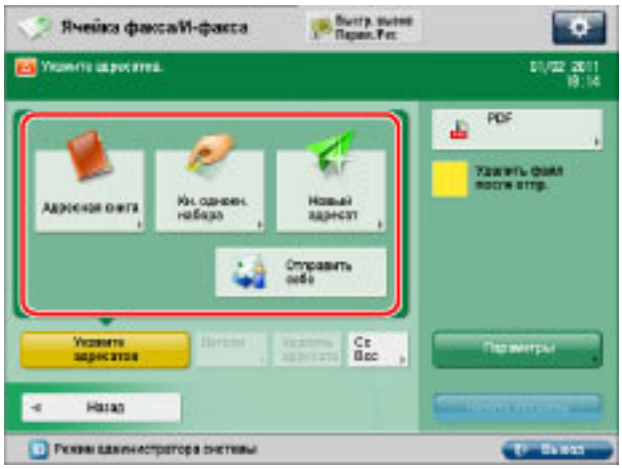



Чтобы выбрать все файлы (не более 32 файлов, начиная сверху), нажмите клавишу [Выбрать все (макс. 32 файла)]. (При выборе файла название этой клавиши меняется на [Убрать выборку].)

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Одновременно можно выбрать и отправить не более 32 файлов.
- Одновременно можно отправить не более 999 страниц.

## 4 Укажите адресата.




| | |
|---|---|
| Если адресат сохранен в адресной книге: | См. следующие разделы, в зависимости от типа адресной книги.<br>Сканировать и отправить:<br>**Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной) (P. 1587)**<br>**Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной) (P. 1588)**<br>**Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP) (P. 1592)**<br>Факс:<br>**Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной) (P. 1455)**<br>**Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной) (P. 1457)**<br>**Указание адресатов с помощью адресной книги (сервер LDAP) (P. 1461)**<br>**Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1598)** |
| Если адресат сохранен под кнопкой однокнопочного набора: | Эл. почта, И-факс, Файловый сервер:<br>**Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1598)**<br>Факс: |

| | |
|---|---|
| | **Указание адресатов с помощью кнопок однокнопочного набора(P. 1470)** |
| Если адресат не сохранен в адресной книге: | См. следующие подробные описания процедур в соответствии с задаваемым адресом или сервером.<br>**Указание адресата путем ввода адреса электронной почты(P. 1602)**<br>**Указание адресатов путем ввода адреса И-факса(P. 1604)**<br>**Указание адресата путем ввода файлового сервера(P. 1607)**<br>**Ввод нового номера факса(P. 1467)** |
| Если адресат сохранен под клавишей часто используемых параметров: | **Часто исп. пар.(P. 1631)** |
| Если требуется задать личное пространство в качестве адресата: | **Задание в качестве адресата своей личной папки(P. 1622)** |
| Если в качестве адресата требуется указать свой собственный адрес электронной почты: | **Задание в качестве адресата собственного адреса электронной почты(P. 1624)** |
| Если требуется указать адреса Cc и/или Bcc: | **Установка адресов Cc и Bcc(P. 1625)** |

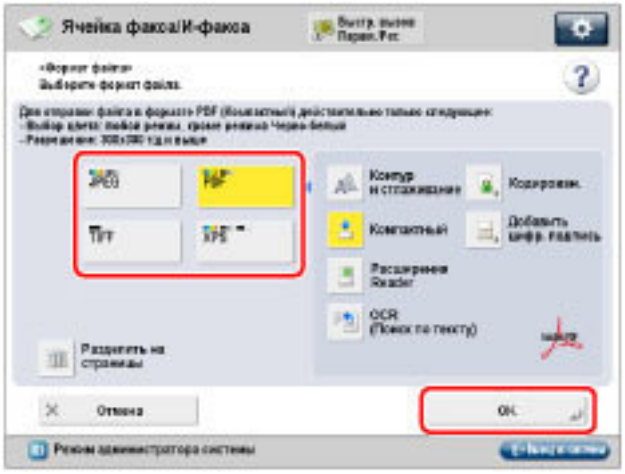
**ВАЖНО**

Если для некоторого типа адресов в разделе [Ограничение новых адресатов] задано значение "Вкл.", ввод новых адресатов этого типа невозможен. Выберите сохраненного адресата с помощью локальной адресной книги, дистанционной адресной книги, сервера LDAP в поле [Адресная книга] или нажмите одну из кнопок в группе [Однокнопочный набор]. **(See "Ограничение функции Отправить.")(P. 3420)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Одновременно можно задать до 256 адресатов и произвести отправку этим адресатам. Однако в том случае, если в качестве адресата задан групповой адрес, каждый адрес, сохраненный в этой группе, учитывается как один адресат.
- При попытке отправки на файловый сервер, на котором для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.", появляется экран с предложением ввести пароль. В этом случае введите пароль сервера. Невозможно производить отправку по групповому адресу, содержащему файловый сервер, на котором для параметра [Подтверждать перед отправк.] задано значение "Вкл.". **(See "Регистрация адреса файлового сервера.")(P. 1644)**
- Если требуется автоматически удалить выбранный файл после его отправки, нажмите клавишу [Удалить файл после отпр.].
- Во время отправки файла его нельзя распечатать или сохранить в почтовом ящике.
- Если в качестве адресата передачи выбран групповой адрес, включающий почтовый ящик, отправляемый файл не будет отправлен в этот почтовый ящик (или не будет сохранен в нем).

## 5 Нажмите клавишу формата файла → выберите формат файла → нажмите клавишу [OK].




Если выбраны адресаты факса или И-факса, выполнять этот шаг не требуется.

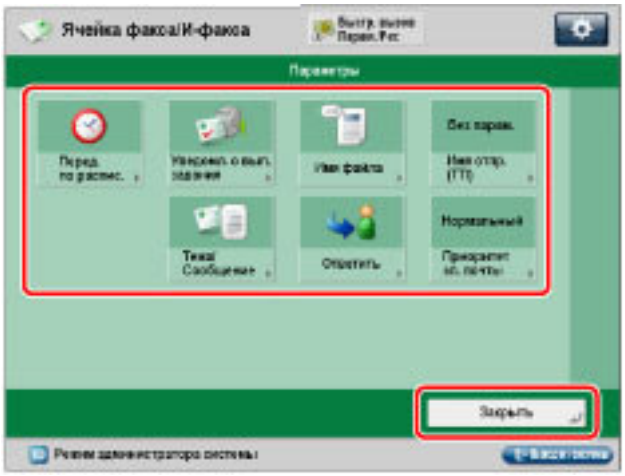
**ВАЖНО**

Для некоторых форматов файлов требуются дополнительно приобретаемые модули. Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Дополнительные сведения о форматах файлов см. в разделе **"Задание формата файла."(P. 1686)**

## 6 Нажмите клавишу [Параметры] → укажите требуемые параметры → нажмите клавишу [Закрыть].




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Дополнительные сведения о режимах параметров см. в разделе **"Сканировать и отправить" (P. 1564)** или **"Передача факсов."(P. 1434)**

## 7 Нажмите клавишу [Начать отправку].

# Ячейка приема разделенных данных

18JE-18U

Когда аппарат принимает большой файл И-факса, который перед отправкой был разделен на несколько частей, разделенные данные сохраняются в ячейке приема разделенных данных. Затем данные автоматически объединяются в единый файл И-факса. После объединения файла он распечатывается, переадресовывается или сохраняется в ячейке памяти для приема точно так же, как и принятый обычный файл И-факса.

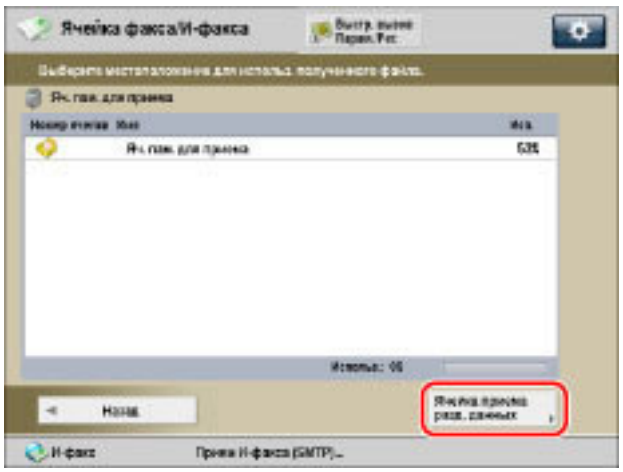
**Проверка разделенных данных в ячейке приема разделенных данных(P. 2150)**
**Удаление разделенных данных из ячейки приема разделенных данных(P. 2151)**

## Проверка разделенных данных в ячейке приема разделенных данных

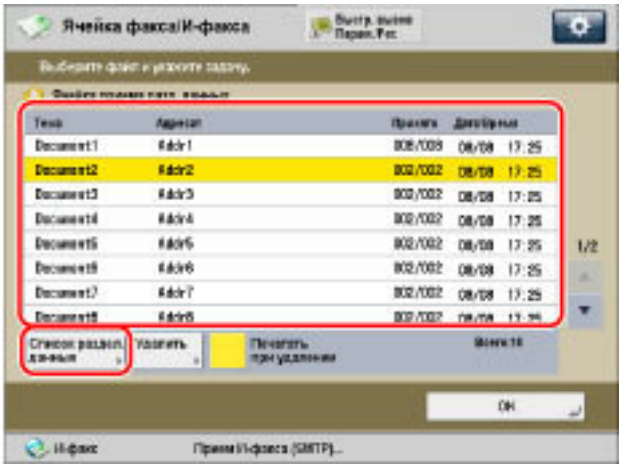
Можно проверить состояние разделенных данных и оставшуюся емкость ячейки приема разделенных данных.

**1** **Нажмите клавиши [Menu] → [Яч. факса/И-факса] → [Яч. пам. для приема].**

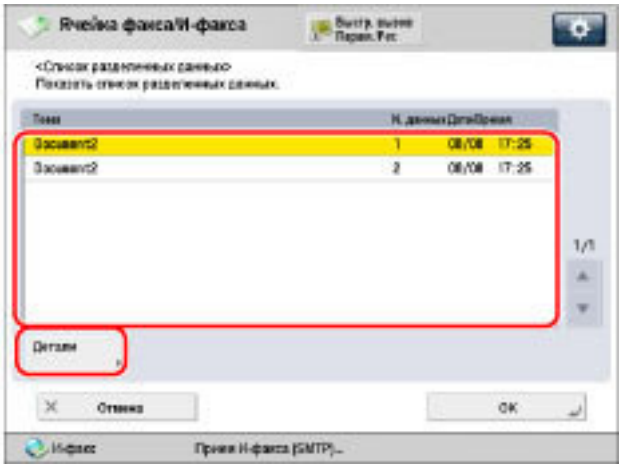
**2** **Нажмите клавишу [Яч. приема разд. данных].**




**3** **Выберите файл → нажмите клавишу [Список раз- дел. данных].**



**4 Выберите разделенные данные, которые требуется проверить, → нажмите клавишу [Детали].**

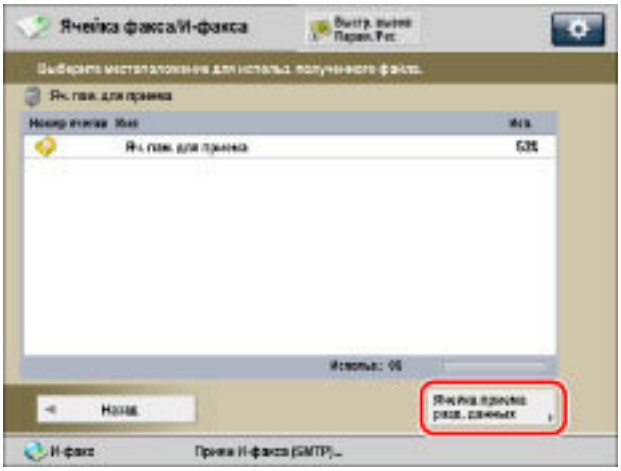


## Удаление разделенных данных из ячейки приема разделенных данных

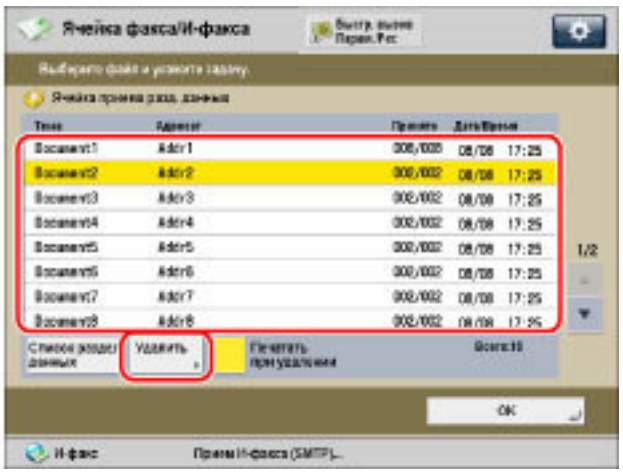
Разделенные данные удаляются во время их приема аппаратом. Можно также задать в аппарате печать удаляемого файла.

**1 Нажмите клавиши [Menu] → [Яч. факса/И-факса] → [Яч. пам. для приема].**

**2 Нажмите клавишу [Яч. приема разд. данных].**




## 3 Выберите данные, которые требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].




Для удаления файла без печати снимите флажок [Печатать при удалении].

Если требуется, чтоб аппарат распечатал удаляемый файл, то для формирования файла используются только уже принятые данные. Данные, которые были объединены для формирования полных страниц, распечатываются, а оставшиеся данные удаляются без печати.

**ВАЖНО**

- Если разделенные данные удалены, их невозможно объединить для формирования полного файла даже в том случае, если позднее принимаются оставшиеся разделенные данные.
- Поскольку разделенные данные не являются адекватными данными изображения, они будут напечатаны неправильно.
- Если разделенные данные удаляются во время задания для них параметров переадресации или режима блокировки памяти, все процессы, связанные с принудительной печатью изображения, отменяются.

## 4 Нажмите клавишу [Да].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если прием всех данных для разделенного И-факса занимает более 24 часов, обрабатываются только данные, полученные за этот период. Получение каких-либо оставшихся данных невозможно. Сведения о настройке тайм-аута см. в разделе **"Указание параметров ячейки И-факса."(P. 647)**
- В случае появления сообщения с предложением ввести PIN-код введите номер, зарегистрированный в пункте [PIN-код ячейки памяти для приема] раздела [Задать яч. факса/И-факса]. **(See "Указание параметров ячейки И-факса.")(P. 647)**

# Конфиденциальная ячейка факса

18JE-18W

Если файл, принятый по И-факсу, соответствует заданным условиям переадресации, он сохраняется в конфиденциальной ячейке факса без выполнения печати. Эта функция удобна при приеме конфиденциальных файлов. Файлы, сохраненные в конфиденциальной ячейке факса, можно печатать по мере необходимости.

**Проверка подробных сведений для файла в конфиденциальной ячейке факса / удаление файла из конфиденциальной ячейки факса(P. 2155)**
**Печать файла из конфиденциальной ячейки факса(P. 2158)**

---

**ВАЖНО**

- Для использования конфиденциальной ячейки факса сначала необходимо зарегистрировать конфиденциальную ячейку факса в качестве адресата переадресации в меню [Параметры переадресации]. **(See "Сохранение параметров переадресации.")(P. 633)**
- Необходимо заранее проинформировать другую сторону об условиях переадресации.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

В случае появления сообщения с предложением ввести PIN-код введите номер, зарегистрированный в пункте [Задать/Регистр. конфиденц. ячейки факса] раздела [Задать яч. факса/И-факса]. **(See "Указание параметров ячейки И-факса.")(P. 647)**

# Проверка подробных сведений для файла в конфиденциальной ячейке факса / удаление файла из конфиденциальной ячейки факса

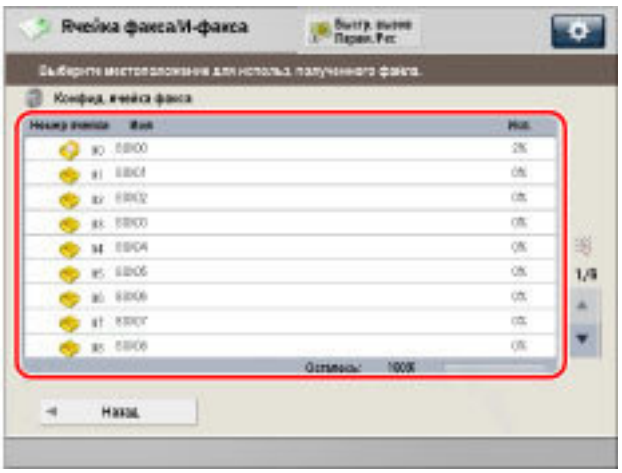
18JE-18X

Проверка подробных сведений для файла(P. 2155)
Удаление файла(P. 2156)

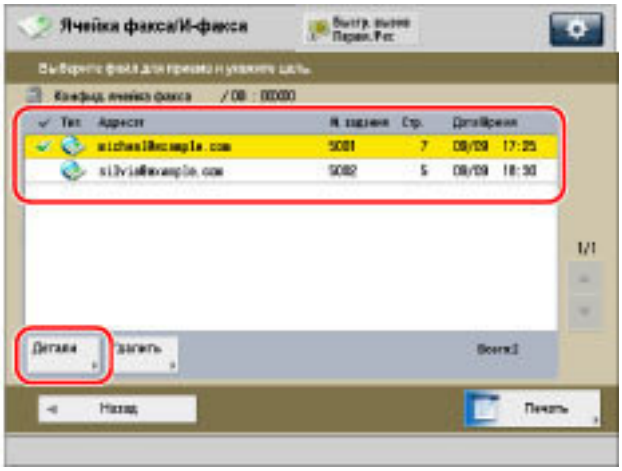
## Проверка подробных сведений для файла

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Яч. факса/И-факса] → [Конфиденц. яч. факса].**

**2** **Выберите требуемую ячейку.**



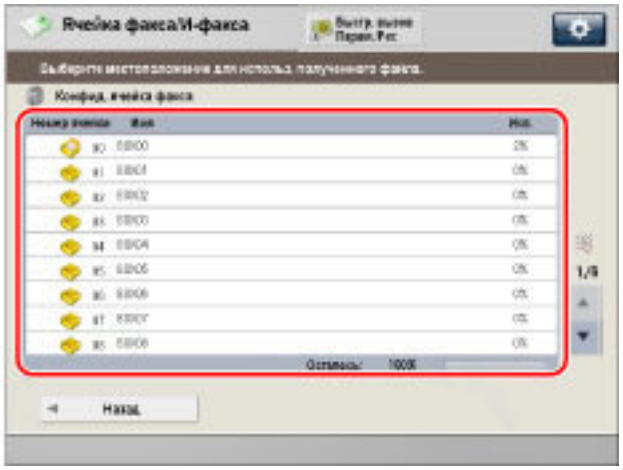

**3** **Выберите файл для проверки → нажмите клавишу [Детали].**



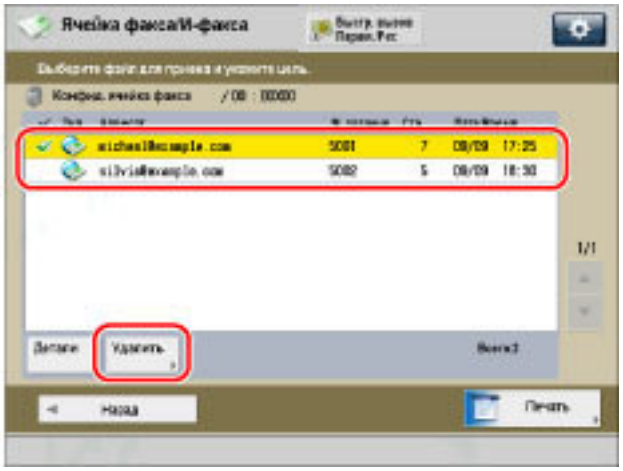
## Удаление файла

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Яч. факса/И-факса] → [Конфиденц. яч. факса].**

**2** **Выберите требуемую ячейку.**



**3** **Выберите файл, который требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Выборку можно отменить, выбрав файл еще раз.

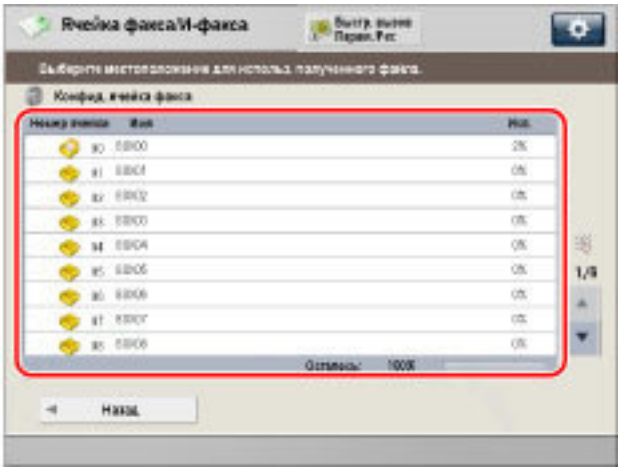
**4** **Нажмите клавишу [Да].**

# Печать файла из конфиденциальной ячейки факса

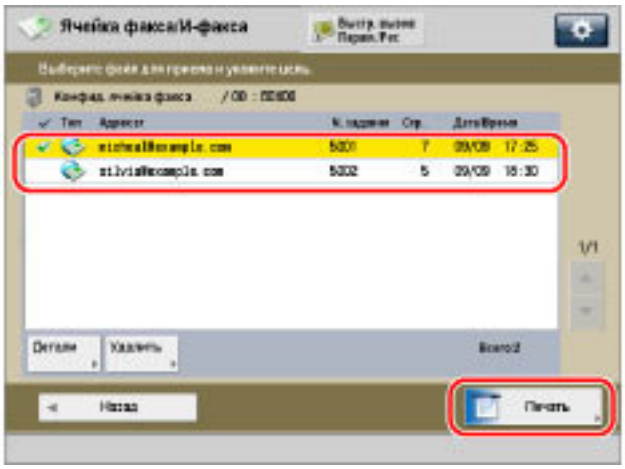
18JE-18Y

**1** **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Яч. факса/И-факса] → [Конфиденц. яч. факса].**

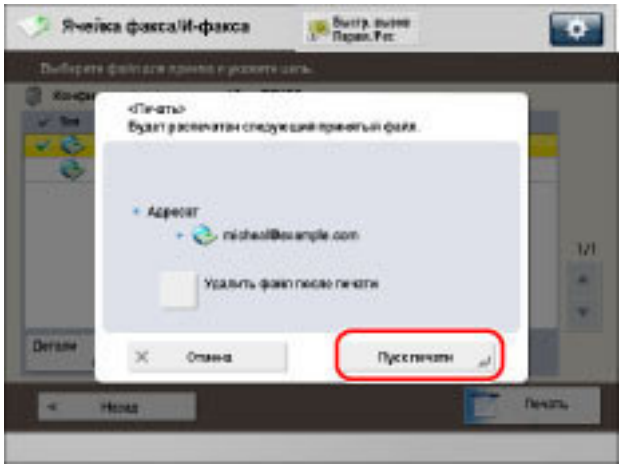
**2** **Выберите требуемую ячейку.**




**3** **Выберите файл, который требуется печатать, → нажмите клавишу [Печать].**



## 4 Нажмите клавишу [Пуск печати].




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если требуется автоматически удалить выбранный файл после его печати, нажмите клавишу [Удалить файл после печати].

---

**ВАЖНО**

Сохраненные файлы можно печатать только с теми параметрами, с которыми они были приняты.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Нельзя одновременно печатать несколько файлов. Чтобы напечатать несколько файлов, выбирайте и печатайте файлы по одному за раз.

# Secure Print

**Secure Print** ..... 2161
**Overview of This Function** ..... 2162
**Flow of Secure Print Operations** ..... 2163
**Flow of the Job Confirmation Operation** ..... 2167

# Secure Print

18JE-190

## Print confidential documents in complete privacy!

## Enter the PIN at the machine and watch your document being printed.

Alleviate your concerns about information leakage from printouts being mistakenly taken.
Use the Secure Print function to restrict printing to users with a specified PIN.

### Making Use of the Secure Print Function


- **Overview of This Function(P. 2162)**
- **Flow of Secure Print Operations(P. 2163)**
- **Flow of the Job Confirmation Operation(P. 2167)**

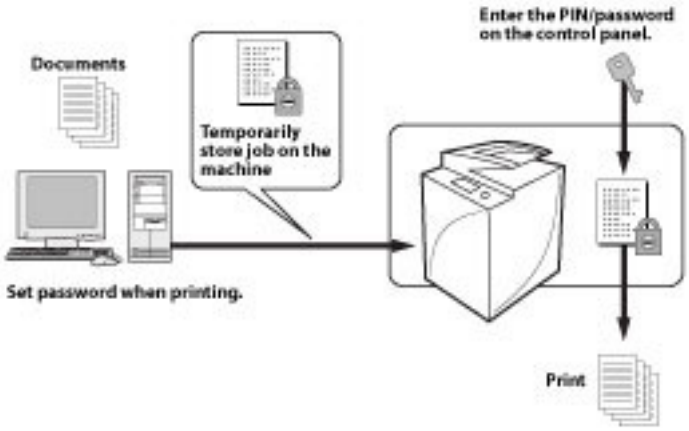
# Overview of This Function

18JE-191

The Secure Print function enables you to prevent other users from viewing the documents you are printing. When using this function, you must enter a PIN/password to start a print job. Also, if you use the optional Encrypted Printing Software, you can encrypt print data.

**IMPORTANT**

If you are using the imagePRESS Server, you cannot use the Encrypted Printing Software.




## Setting a PIN for Print Data (Secure Print)

You can print out documents (print data) that have been assigned a PIN and sent to this machine from a computer.

Documents with a PIN are called "secured documents." Secured documents sent to this machine are displayed with a locked document icon ( ) on [Secure Print] on the Main Menu, and are queued for printing.

## Encrypting Print Data (Encrypted Secure Print)

Print data that is encrypted using the Encrypted Printing Software is called "encrypted secured documents." Since the data is encrypted, security is enhanced at the queued stage. Encrypted secured documents sent to this machine are displayed with a locked document icon with a dotted pattern ( ) on [Secure Print] on the Main Menu, and are queued for printing. To print these documents, you need to enter the correct password. This prevents unauthorized people who do not know the password or are not logged in from printing or accessing the documents.

Document data is encrypted before being sent to this machine. This allows you to print within a more highly secured environment compared to a secured document.

# Flow of Secure Print Operations

18JE-192

To print from the Secure Print screen, follow the steps below.

You can press either [My Job Status] or [Job Status] on the Secure Print screen to check the print job status.

[My Job Status] is displayed when you are using the SSO-H login service, and only jobs for the user currently logged in to the machine can be checked on the My Job Status screen. For instructions on using the SSO-H login service, see **"Overview of Login Services."(P. 3172)**

If you press [Job Status], you can check the jobs for all users.

**IMPORTANT**

- Only the currently logged-in user can print secured documents and encrypted secured documents.
- You can set secured documents and encrypted secured documents to be automatically erased, even if not printed. You can change the time until auto erase in [Function Settings](Settings/Registration) → [Printer] → [Printer Settings] → [Custom Settings] → [Secure Print Delete Time]. **(See "Secure Print Delete Time.")(P. 2592)**
- For information on the optional products required to use the Encrypted Secure Print function, see **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций." (P. 234)**
- If you are using the imagePRESS Server, you cannot use the Encrypted Printing Software.
- To display [My Job Status] when you are using the SSO-H login service, the user name entered when you assign a PIN/password at the computer and the user name entered when you log in must match.

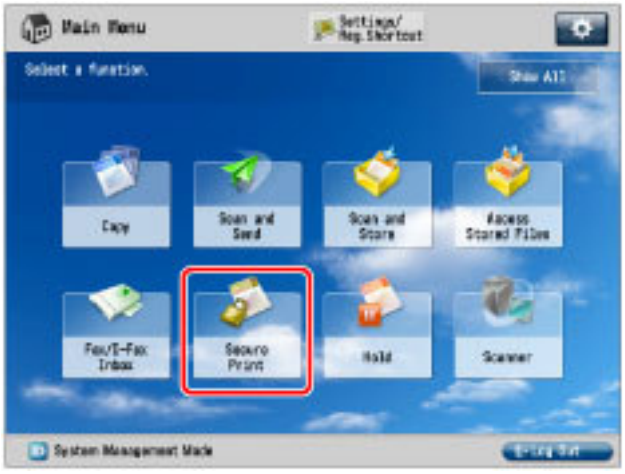
**NOTE**

If you are managing users by login service, such as SSO-H, you can specify the following settings. **(See "Простые аутентификационные параметры для защищенной печати.")(P. 3377)**

- Printing secured documents without PIN
- Excluding domain name to determine my job

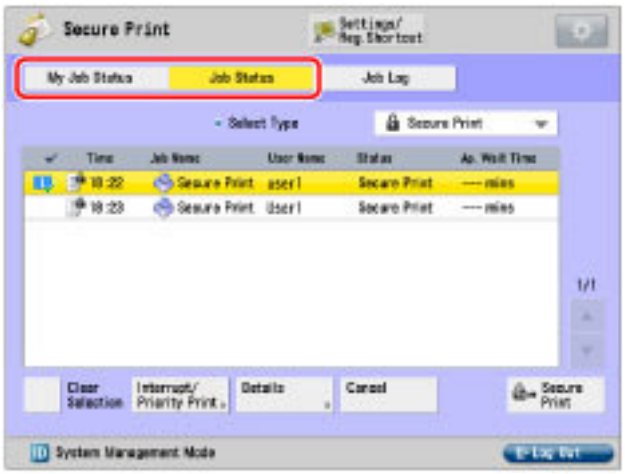
---

## 1 Press [ ] → [Secure Print].

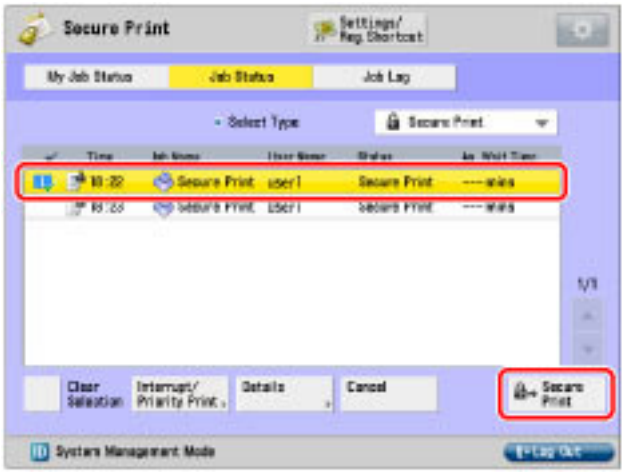


If the desired function is not displayed on the Main Menu screen, press [Show All].

## 2 Press [My Job Status] or [Job Status].




## 3 Select the document that you want to print → press [Secure Print].




To display only secured documents (including encrypted secured documents) in the [Job Status] list, select [Secure Print] in the type selection drop-down list.

To select all of the jobs, press [Select All]. (If a destination is already selected, this key changes to [Clear Selection].)

### IMPORTANT

- If print job is not displayed, press [Restrict Printer Jobs] in [Function Settings] (Settings/Registration) and check the setting. (See **"Restricting Printer Jobs."(P. 2713)** )
- You can set this machine to receive only encrypted print jobs by selecting [On] for [Only Allow Encrypted Print Jobs] in [Function Settings] (Settings/Registration). The job will be canceled and an error message displayed if a print job other than an encrypted secure print job is received. (The default setting is 'Off'.) (See **"Прием только кодированной защищенной печати."(P. 3419)** )

### NOTE

- You can cancel a selection by selecting the job again.
- To cancel all selections, press [Clear Selection]. ([Clear Selection] changes to [Select All].)

- You cannot print a secure print job and encrypted secure print job at the same time.

## 4 Select and print the document (print data).

**To print a secured document:(P. 2165)**
**To print an encrypted secured document:(P. 2165)**

### To print a secured document:

❑ **Enter the PIN using 0 - 9 (numeric keys).**

❑ **Press [OK].**

Printing starts when you press [OK].

Select [Cancel] if you do not want to print it.

### To print an encrypted secured document:

❑ **Enter the password → press [OK].**

❑ **Press [OK].**

Enter the same password (alphanumeric characters) that you originally assigned to the document at the computer. Once the correct password is entered, the machine is ready to print the document.

If the password you enter is incorrect, the message <There are no jobs to authenticate.> appears. Confirm and enter the correct password.

If you select multiple jobs and the password you enter does not match all of the selected jobs, the message <Authentication process of XX/XX of the selected jobs was successful> appears, and only the jobs which the password matched are printed.

Printing starts when you press [OK].

Select [Cancel] if you do not want to print it.

---

**IMPORTANT**

- Assigning a PIN/password at the computer is performed using the printer driver.
- Secured documents and encrypted secured documents are erased after they are printed.
- You cannot change the print settings of secured documents or encrypted secured documents (set using the printer driver).
- The number of secured documents and encrypted secured documents that can be stored at one time is 50. If the number of jobs reaches the maximum, subsequent jobs will be ignored.
- Make sure to read the Readme.txt file included on the CD-ROM/DVD-ROM before installing "Encrypted Secured Print Driver Add-in for Client PC."
- A large secure print job with many pages may be canceled by the machine. A canceled secure print job does not appear on the Print Job status screen. The machine can store up to 6,000 pages per secure print job; however, if the machine is being used for other jobs or operations, such as the storing of documents in inboxes, the actual number of pages per secure print job that the machine can process is fewer than 6,000.

**NOTE**

- Secure print jobs and encrypted secure print jobs sent by other users are displayed as asterisks ('********'), and operations cannot be performed on them.
- If you are logged on as the SSO-H administrator, jobs sent by all users are displayed, and you can view the details of or cancel the jobs. However, secured documents and encrypted secured documents can only be printed by the user that sent them.
- When printing a secured document/encrypted secured document, enter the same PIN/password that you originally assigned to the document using the printer driver. If there is a current or reserved job, it will be queued for printing.
- If multiple or all secured documents/encrypted secured documents have the same PIN/password, you can select them and clear their PINs/passwords simultaneously.
- For instructions on entering characters to set a password, see **"Основные операции."(P. 44)**
- If there are jobs currently being printed or waiting to be printed, the secured documents/encrypted secured documents will be printed after those jobs are completed.
- You cannot simultaneously select secured documents and encrypted secured documents from the job list to clear their PINs/passwords.
- The printer driver must be installed in the computer before installing the Encrypted Secured Print Driver Add-in for Client PC.
- Install the Encrypted Secured Print Driver Add-in for Client PC before using encrypted secure printing.
- The Encrypted Secured Print Driver Add-in for Client PC can be installed in the following printer drivers. For information on the system requirements for printer drivers, see the manual included with each printer driver.
  - Canon PCL5e/5c Printer Driver for Microsoft Windows, Version 8.90 to Version 20.00, and Version 20.65 or later
  - Canon PCL6 Printer Driver for Microsoft Windows, Version 6.90 to Version 20.00, and Version 20.65 or later
  - Canon PS 3 Printer Driver for Microsoft Windows, Version 4.90 to Version 20.00, and Version 20.65 or later
  - Canon UFR II Printer Driver for Microsoft Windows, Version 2.90 to Version 20.00, and Version 20.65 or later
  - Canon Generic PCL6 Printer Driver for Microsoft Windows, Version 1.10 or later
- For information on sending encrypted secured documents from your computer, see the Readme.txt and help files included with the Encrypted Secured Print Driver Add-in for Client PC.

# Flow of the Job Confirmation Operation

18JE-193

Print jobs can be operated from [Secure Print] in the Main Menu.

The table below describes the icons that are displayed on the screen.

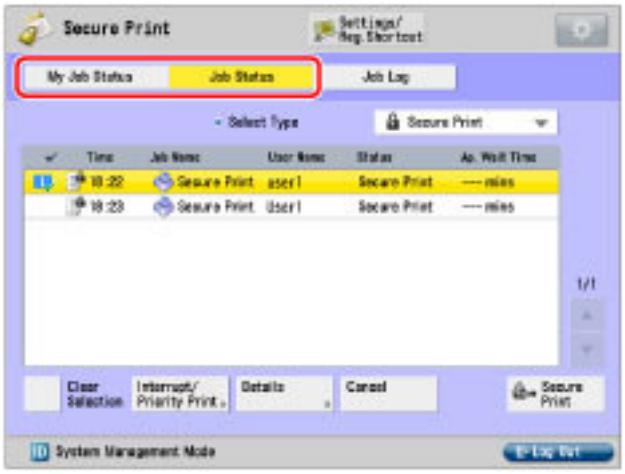
| Icon (Job Status) | Description |
|---|---|
| | Executing |
| | Waiting |
| | Error |
| | Canceling |
| | Paused |
| | Secure Print |
| | Encrypted Secure Print |

**Operating Jobs from [My Job Status] or [Job Status](P. 2167)**
**Checking Jobs from the Job Log Screen(P. 2168)**

## Operating Jobs from [My Job Status] or [Job Status]

**1** **Press** **→ [Secure Print].**

**2** **Press [My Job Status] or [Job Status].**



### 3 Select the desired operation.

You can select the following operations:

| | |
|---|---|
| [Interrupt/Priority Print]: | Press [Interrupt and Print] to suspend the current job and perform priority printing for the selected job.<br>Press [Priority Print] to perform priority printing for the selected job after the current job is complete. |
| [Cancel]: | Cancels the selected job. Press [Cancel] → [Yes] to cancel the job. |
| [Details]: | Displays detailed information for the selected job. Check the detailed information → press [OK] to return to the Job Status or My Job Status screen. |

If you select a print job and display its detailed information, you can perform the following operations:

- Press [Pause] to temporarily stop the job.
- Press [Paper Feed] to forcibly print the print data remaining in the memory.
- Press [Skip Error] to temporarily disable errors and continue printing.

**IMPORTANT**

To cancel multiple jobs, select the jobs in the order you want to stop them → press [Cancel].

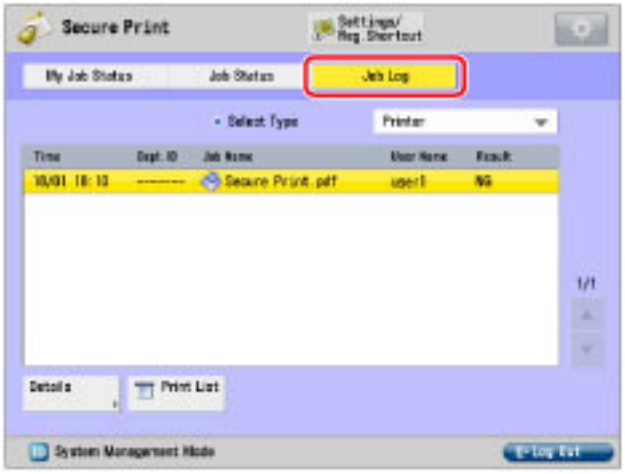
**NOTE**

- If jobs sent by other users are included in the selected jobs, those jobs are not stopped. However, you can cancel jobs sent by other users if you are logged in as an administrator.
- [Pause] changes to [Resume] when you pause a print job. Press [Resume] to resume printing.
- For information on the errors that can be temporarily disabled by pressing [Skip Error] after you select a job, see **"Printer."(P. 1137)**
- The canceled job appears as <NG> (No Good) on the Job Log screen.

## Checking Jobs from the Job Log Screen

### 1 Press → [Secure Print].

### 2 Press [Job Log].




## 3 Select the desired operation.

You can select the following operations:

[Details]: Displays detailed information for the selected job. Check the detailed information → press [OK] to return to the Send screen.

[Print List]: Prints the job status list. Press [Print List] → [Yes] to print the list.

**IMPORTANT**

If [Job Log] in [Management Settings] (Settings/Registration) is set to 'Off', [Job Log] for each screen is not displayed.

# Hold

**Hold** ..... 2171
- **Job Hold Function** ..... 2172
- **Hold Screen** ..... 2176
- **Storing Documents in the Hold Queue** ..... 2179
- **Printing Files Stored in the Hold Queue** ..... 2182
- **Canceling a Job** ..... 2184
- **Specifying a Different Paper Source (Change Paper)** ..... 2187
- **Sample Print** ..... 2190
- **Arranging Files Stored in the Hold Queue** ..... 2192
- **Priority Printing** ..... 2198
- **Changing the Number of Copies of a Job** ..... 2199
- **Collating Prints** ..... 2202
- **Page Numbering** ..... 2213
- **Adding a Cover** ..... 2218
- **Inserting Sheets** ..... 2221
- **Booklet Mode** ..... 2226
- **Perfect Binding** ..... 2235
- **Editing the Settings of Each Partition** ..... 2241

# Hold

18JE-194

## Temporarily Store the Print Jobs. Check the Print Results Before Printing.

By checking the contents of a job on the screen or making a sample print, you can verify the finishing settings before printing. You can also change the finishing settings of a job which has a job ticket.

For a large number of print jobs, set the printing priority to specify the printing order.




- **Job Hold Function(P. 2172)**
- **Storing Documents in the Hold Queue(P. 2179)**
- **Printing Files Stored in the Hold Queue(P. 2182)**
- **Sample Print(P. 2190)**
- **Collating Prints(P. 2202)**
- **Booklet Mode(P. 2226)**
- **Perfect Binding(P. 2235)**
- **Editing the Settings of Each Partition(P. 2241)**

# Job Hold Function

18JE-195


- **Print and Hold(P. 2172)**
- **Hold Queue(P. 2172)**
- **This machine and the Related Applications(P. 2173)**
- **Workflow Using a Job Ticket(P. 2174)**


This function enables you to temporarily store the data of print jobs in a queue in the Hold Inbox (Hold Queue) specialized for the Job Hold function.

**IMPORTANT**

- This function is not available for some models or in some regions.
- You can use the Job Hold function if the imagePRESS Printer Kit is activated.
- If you are using the imagePRESS Server, you cannot use the Job Hold function.

## Print and Hold

When submitting a job, you can select to print it directly or hold it in the Hold Queue.

### Print

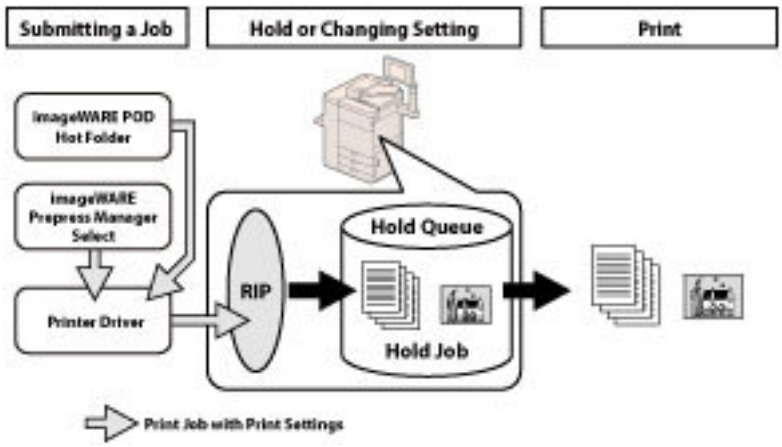
Sends a job directly to the Print Queue and prints it immediately. You must make sure that the submitted job is available for direct printing beforehand.

### Hold

Stores a submitted job in the Hold Queue. When the job is held in the Hold Queue, you can select it from the Hold Job List to print. By holding a job, you can check and change its finishing settings before printing.

## Hold Queue

A submitted job is stored in the Hold Queue. Jobs in the Hold Queue have already completed the RIP (Raster Image Processor) process. You can output any job that is stored in the Hold Queue.

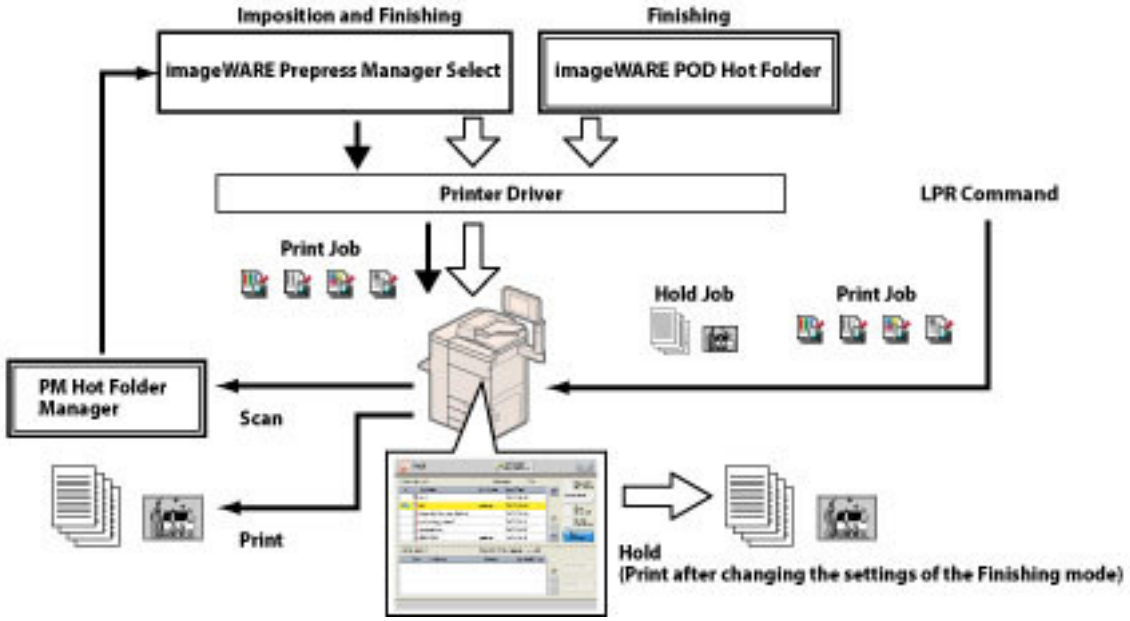



**NOTE**

- To use the Job Hold function, set [Use Hold Function] to 'On' in [Hold] in [Function Settings] (Settings/Registration).
- A hold job is automatically erased from the Hold Queue after a certain period of time. The time until a hold job is automatically erased is three days from the last performed operation, such as submitting the job or editing the job ticket. You can change the time until auto erase in [Time Until Hold Job Auto Delete] in [Hold] in [Function Settings] (Settings/Registration).
- Additional jobs cannot be stored in the Hold Queue if any of the following is true:(The numbers below may vary depending on the remaining capacity of the hard disk.)
  - When a total of 2,000 files are stored in all of the mail boxes and the Hold Queue.
  - When a total of approximately 8,000 pages of files have been stored in all of the mail boxes and the Hold Queue.
  - When there is insufficient memory available.

## This machine and the Related Applications

To make the most of the Job Hold function, this machine is available with the following print-aided applications.




### LPR Command

The LPR command is used to print files using the LPR protocols. This command allows you to perform print jobs without depending on applications, printer drivers, optional products, or operating system.

### PS Printer Driver

To use the machine as a PS printer, the imagePRESS Printer Kit may be required. For information on the optional products required to use this function, see **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)** The PS Printer Driver is necessary to use the following printing and output management applications.

### iW Prepress Manager Select

Prepress Manager is a printing application. Wide range of imposition modes enable you to create, edit, and print various documents. You can use the export mode to convert the scanned data into PDF, JPEG, TIFF, or BMP files. You can also edit and correct scanned image using the standard-equipped Image Editor.

### PM Hot Folder Manager

PM Hot Folder Manager is a standard application that comes with the Prepress Manager. PM Hot Folder Manager enables you to remote-scan documents from a computer and store the scanned data in a hot folder[*1] on the computer. This application is best suited for routing print-on-demand jobs.

### iW POD Hot Folder

PD Hot Folder Manager constantly monitors folders registered as hot folders[*1] on the computer. When you drag a print job file with a supported format to a hot folder on the computer, the file will be assigned with preset print settings and then transmitted to the PS Printer Driver.

## Workflow Using a Job Ticket

A job ticket is the electronic record of selected printing and finishing characteristics of a hold job. Using a job ticket in the JDF (Job Definition Format)[*2] standard, you can make sure that every setting is desired before a print job is output. You can check the paper sizes and types that are registered in the machine, make sample prints, and change the finishing settings, etc. To change the settings of a job that has an electronic record other than JDF, you need to use related applications, such as the printer driver and iW Prepress Manager.

**IMPORTANT**

You cannot edit the job ticket settings of a job that is submitted from the printer driver.

**NOTE**

- The following two types of job tickets are available:
  - A job ticket that applies to the whole job
  - A job ticket that only applies to certain pages of a job
- You cannot edit the job ticket, depending on the selected settings. For details, see the table below.

| Settings which Allow Job Ticket Editing | Settings which do not Allow Job Ticket Editing |
|---|---|
| • Number of Copies<br>• Select Paper (paper type/paper source/paper size)<br>• Gutter (stapling position/margin width)<br>• Shift Print Area<br>• Halftones<br>• Adjust Toner Density<br>• Gradation Smoothing<br>• Color Mode<br>• Finishing<br>- Output Destination<br>- Staple<br>- Collate<br>- Group<br>- Offset<br>- Face Up/Face Down<br>- Z-Fold/Half Fold/C-Fold/Accordion Z-Fold/Double Parallel Fold/Saddle Fold<br>- Hole Punch<br>- Booklet/Perfect Binding<br>• 2-Sided/1-Sided<br>• Page Numbering | • Page Numbering |

| Settings which Allow Job Ticket Editing | Settings which do not Allow Job Ticket Editing |
|---|---|
| • Front Cover/Inside Cover/Sheets/Tab<br>• Saddle Press | |

*1 Hot Folder:

A hot folder is a directory on the computer to which print settings can be preset. When you drag a print job file to a hot folder, the print data will be transmitted to the device, and the print job will be performed with the preset print settings. The use of hot folders streamlines complex printing tasks and standardizes print on-demand operations.

*2 JDF (Job Definition Format):

Proposed by the International Cooperation for the Integration of Processes in Prepress, Press and Postpress Organization (CIP4), JDF is a comprehensive XML-based file format and industry standard for end-to-end job ticket specifications combined with a message description standard and message interchange protocol.

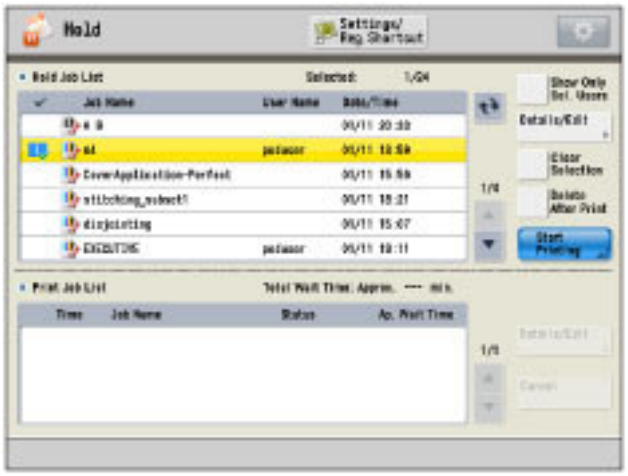
# Hold Screen

18JE-196

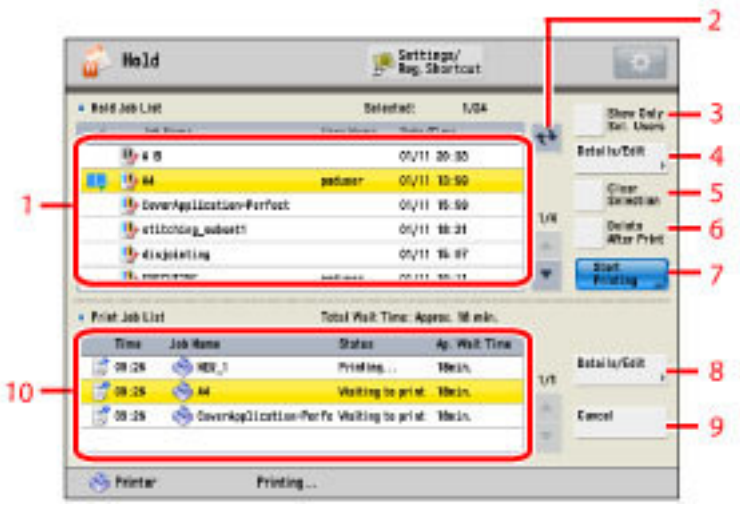
If you select [Hold], the Hold screen is displayed. The Hold Job List screen is displayed on the upper part, and the Print Job List screen is displayed on the lower part of the Hold screen.

All hold jobs stored in the Hold Queue are displayed on the Hold Job List screen.

The job that is currently printing and jobs that are waiting to print are displayed on the Print Job List screen.



Hold Screen




Hold Job List/Print Job List Screen

1. **Hold Job List**
   Jobs stored in the Hold Queue are displayed.
2. **Update**
   Press to check whether paper required for the job selected from the Hold Job List is loaded into the specified paper source. This button is activated if you select a job without a job ticket. You can check the paper information only for jobs in the Hold Job List. Jobs in the Print Job List cannot be checked with this button.

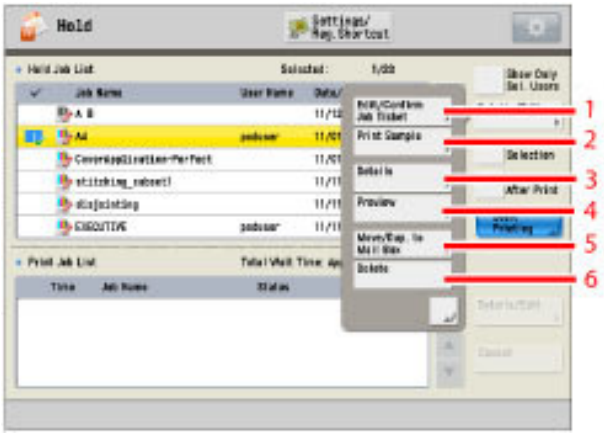
   If the specified paper source runs out, ( ) is displayed, if paper in the specified paper source is inappropriate, ( ) is displayed, on the right end of the list.

   In these cases, perform one of the following operations, and then press [Update] to refresh the list.

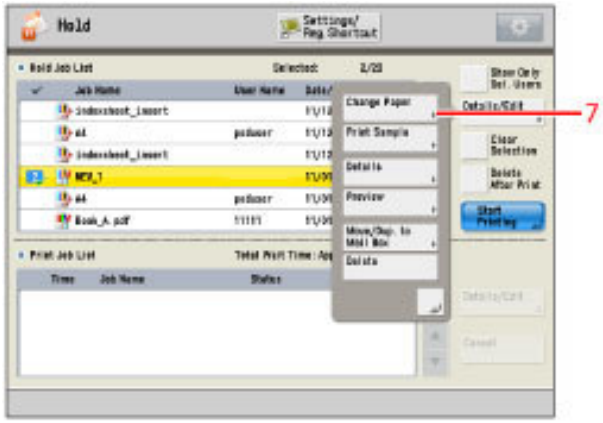
   - Load appropriate paper.

- Select another paper source. **(See "Specifying a Different Paper Source (Change Paper) .")(P. 2187)**
- Load appropriate paper and register the paper information. **(See "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги.")(P. 415)**

3. **Display All Users /Show Only Sel. Users**
   Press to select the jobs to display based on the user name. You can display the jobs under all user names or only those under specified users.
4. **Details/Edit (Hold Job List)**
   Press to display [Print Sample], [Details], [Preview], [Move/Dup. to Mail Box], [Delete], and [Chg. Paper].
5. **Select All (Max 100) /Clear Selection**
   Press to select all of the jobs in the Hold Job List, or to clear all of the selected jobs.
6. **Delete After Print**
   Press to delete a job automatically after printing is complete.
7. **Start Printing**
   Press to start printing a selected job.
8. **Details/Edit (Print Job List)**
   Press to display [Priority Print], [Details], and [Pause Printing].
9. **Cancel**
   Press to stop a selected processing job.
10. **Print Job List**
    The job that is currently printing and jobs that are waiting to print are displayed.



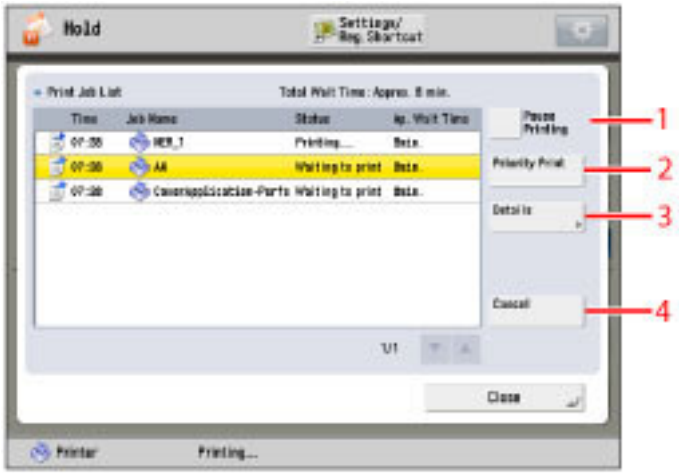

Hold Job Details/Edit Screen (with Job Ticket)




Hold Job Details/Edit Screen (without Job Ticket)

1. **Edit/Confirm Job Ticket**
   Press to edit/confirm the job ticket of a selected job. **(See "Job Hold Function.")(P. 2172)**
   This button is activated only if the selected job has a job ticket. Jobs submitted from the printer driver do not have a job ticket.
2. **Print Sample**
   Press to make proof prints of a selected job. **(See "Sample Print.")(P. 2190)**
3. **Details**
   Press to dislay the detailed information for a job or to change the name of a job. **(See "Checking a Job's Detailed Information.")(P. 2192)**
4. **Preview**
   Press to display a preview of a selected job. **(See "Job Preview.")(P. 2193)**
5. **Move/Dup. to Mail Box**
   Press to move selected jobs into a mail box, or to make duplicates. **(See "Moving/Duplicating a Job into the Mail Box.")(P. 2194)**

6. **Delete**
   Press to delete a selected job
7. **Change Paper**
   Press to change the paper source of a selected job to another paper source. **(See "Specifying a Different Paper Source (Change Paper) .")(P. 2187)**
   [Change Paper] is only valid when a job without Job Ticket is selected.




Print Job Details/Edit Screen

1. **Pause Printing**
   Press to temporarily stop all processing print jobs.
2. **Priority Print**
   Press to select a job from the list for priority printing. **(See "Priority Printing.")(P. 2198)**
3. **Details**
   Press [Pause] to temporarily stop the job. Press [Paper Feed] to forcibly print the print data remaining in the memory. Press [Skip Error] to temporarily disable errors and continue printing. For information on the errors that can be temporarily disabled by pressing [Skip Error] after you select a job, see "**Printer(P. 1137)** (List of Error Messages)."
4. **Cancel**
   Press to stop a selected processing job.

# Storing Documents in the Hold Queue

18JE-197

Moving/Duplicating a File from the Mail Box(P. 2179)

This section describes how to store files in the Hold Queue.

**NOTE**

- The procedure for storing files in the Hold Queue is described below.
  - Moving/Duplicating a Document from the Mail Box
  - Storing a File from the Printer Driver in the Hold Queue
- If you are storing a file from the Printer Driver in the Hold Queue at the time specified in [Auto Shutdown Weekly Timer], the machine cancels the storing job and automatically shuts down.
- You cannot move or duplicate a file with no print settings to the Hold Queue.
- For more information on storing documents from the printer driver, see the instruction manual of the printer driver that you use. (See **"Printing from a Computer (Windows)"(P. 2453)** and **"Printing from a Computer (Mac OS)."(P. 2503)** )

## Moving/Duplicating a File from the Mail Box

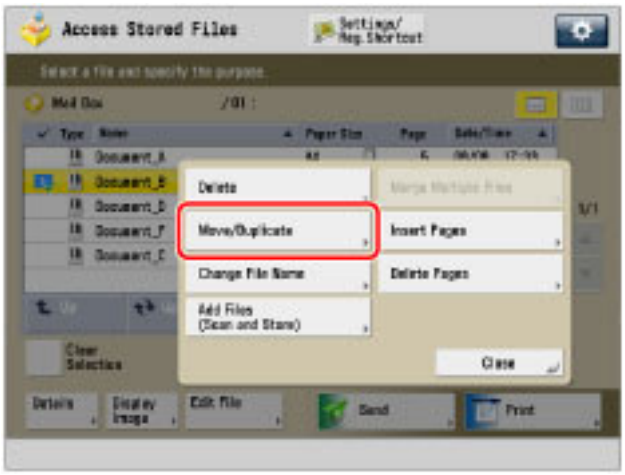
**IMPORTANT**

- You cannot move or duplicate files in the Fax/I-Fax Inbox or memory media to the Hold Queue.
- You cannot move or duplicate a file that has been compiled with [Merge Multiple Files] or [Insert Pages] in [Edit File] on the File Selection screen, to the Hold Queue.

**1 Press [ ] → [Access Stored Files] → [Mail Box].**

**2 Select the desired Mail Box → select the desired file → press [Edit File].**

## 3 Press [Move/Duplicate].

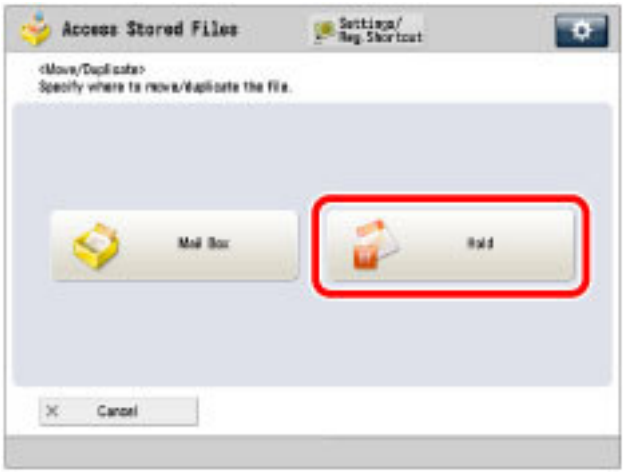



To select all of the files (up to 100 files from the top) in the mail box, press [Select All (Max 100 Files)]. (If you select a document, this key changes to [Clear Selection].)

**NOTE**

- You can cancel a selection by selecting the file again.
- To cancel all files, press [Clear Selection]. ([Clear Selection] changes to [Select All (Max 100 Files)].)

## 4 Press [Hold].



## 5 Press [Start Dupli./Move].

The files are stored in the Hold Queue.

If you select [Duplicate Files], you can copy the selected files to the Hold Queue without deleting them from the mail box.

If the file cannot be moved or duplicated to the Hold Queue, a message appears telling you that the move or duplication cannot be performed.

If the file cannot be moved or duplicated to the Hold Queue, it remains in the original mail box.

If an error occurs while multiple files are being moved or duplicated, the number of files that are moved or duplicated successfully is displayed.

**NOTE**

- The name of the moved or duplicated file is the same as that of the original file.
- If the control panel power switch is turned OFF while files are being moved or duplicated, only those files that have been processed up to the time when the power is turned OFF, are moved or duplicated successfully.
- If the machine automatically shuts down at the time specified in [Auto Shutdown Weekly Timer] while files are being moved or duplicated, only those files that have been processed up to the time when the machine shuts down are moved or duplicated successfully.

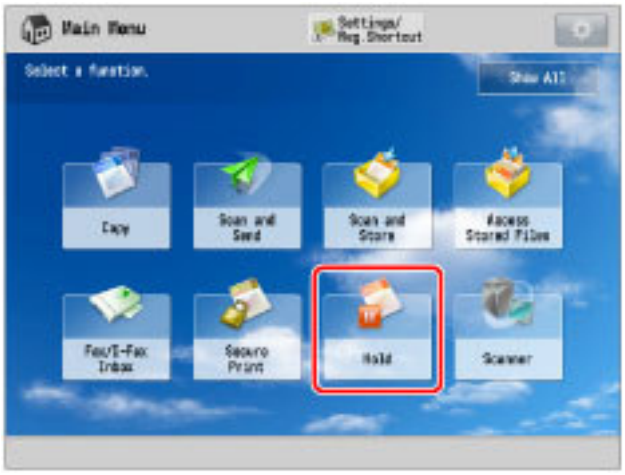
# Printing Files Stored in the Hold Queue

18JE-198

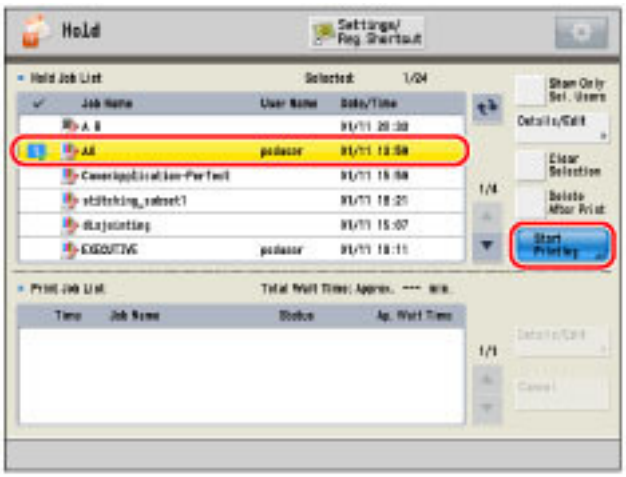
This section describes the procedure for printing documents stored in the Hold Queue. You can specify the order in which to print.

---

## 1 Press → [Hold].




## 2 Select the job that you want to print from the Hold Job List → press [Start Printing].




If there are seven or more stored files, press [ ▼ ] or [ ▲ ] to scroll through the stored files. You can select multiple jobs stored in the Hold Queue.

To select all of the files (up to 100 files from the top) in the Hold Que, press [Select All (Max 100)]. (If a job is already selected, this key changes to [Clear Selection].)

**NOTE**

- The selected jobs are numbered in the order specified, and are printed in that order.
- You can cancel a selection by selecting the job again.
- To cancel all files, press [Clear Selection]. ([Clear Selection] changes to [Select All (Max 100)].)

- If you press [Start Printing], the Print Job List screen is displayed.
- You can start printing multiple jobs (up to 32 files) at the same time.

# Canceling a Job

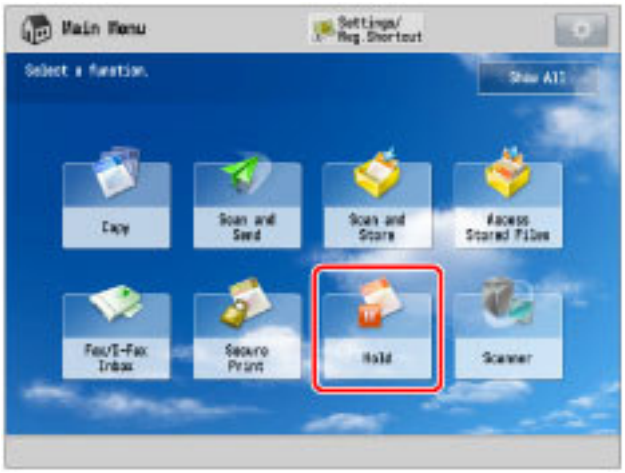
18JE-199


- Canceling a Job from the Print Job List(P. 2184)
- Using the Status Monitor/Cancel Screen(P. 2185)

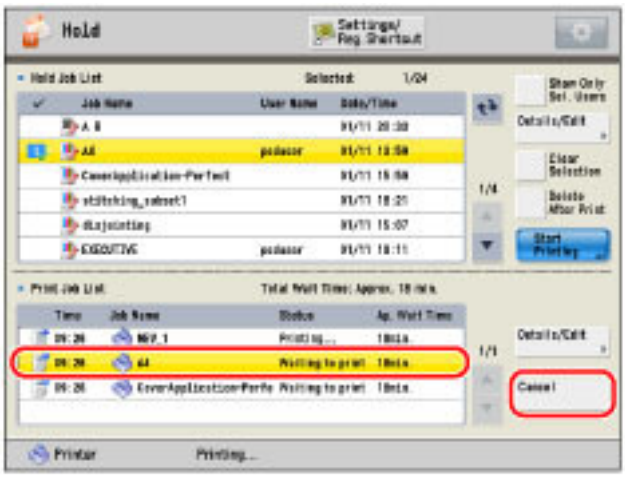

The printing of a file stored in the Hold Queue can be canceled from the Print Job List and Status Monitor/Cancel screen.

## Canceling a Job from the Print Job List

**1** **Press** → **[Hold].**




**2** **Select the job that you want to cancel from the Print Job List → press [Cancel].**

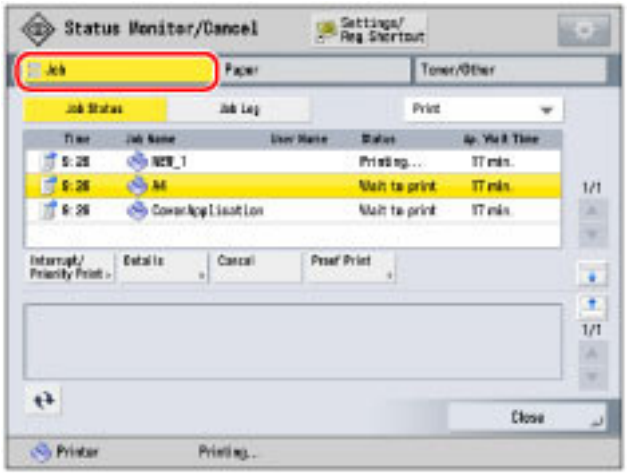



The job is canceled.

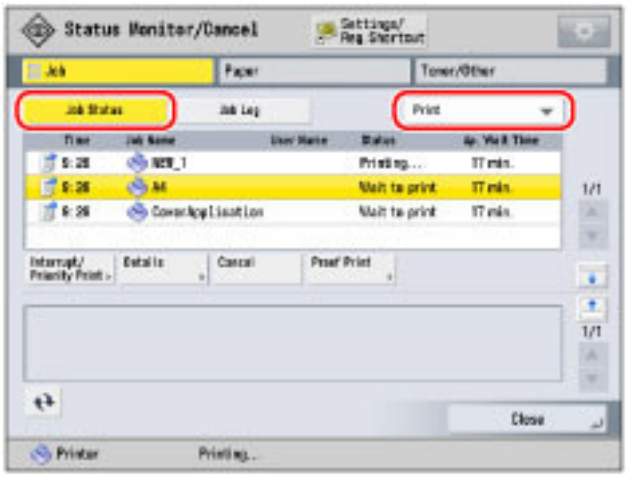
## Using the Status Monitor/Cancel Screen

**1** **Press** .

**2** **Press [Job].**




**3** **Press [Job Status] → select [Print] from the drop-down list.**




**IMPORTANT**

You cannot select multiple jobs and cancel them all at once. Select and cancel one job at a time.

**4** **Select the job that you want to cancel → press [Cancel].**

If you select [Print Current Copy Completely], you can cancel printing jobs after the current printing job is complete.

**5** **Press [Yes].**

The job is canceled.

**NOTE**

The canceled job appears as <NG> (No Good) on the Log screen.

## 6 Press [OK].

The display returns to the Print Job List screen.

# Specifying a Different Paper Source (Change Paper)

18JE-19A

If necessary paper is not loaded in the specified paper source for the job, you can specify another paper source so that you can print without suspending the job.

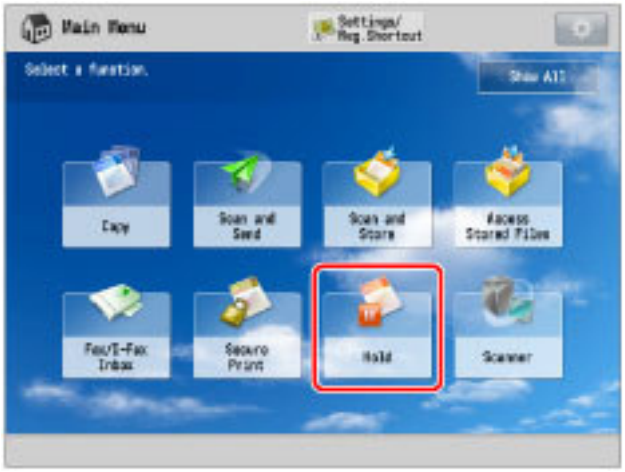
**IMPORTANT**

- This mode is only valid when a job without Job Ticket is selected.
- If another paper source is specified, make sure you specify the paper source with the same sized paper. If a different paper size is specified, it could adversely affect the quality of the image or cause a paper jam.

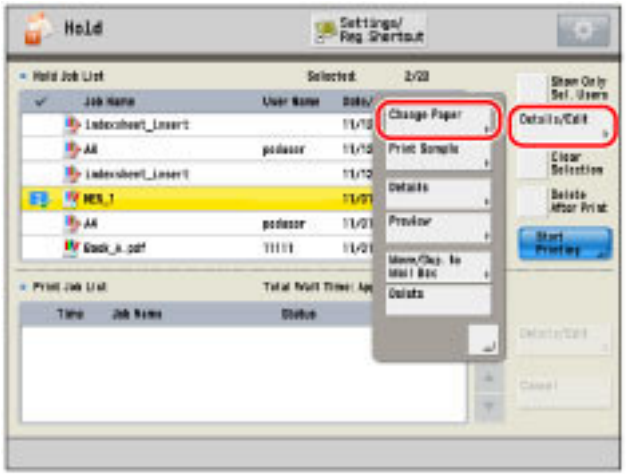
**NOTE**

- The job will be suspended if paper is not loaded in the paper source specified as another paper source.
- The specified information is stored, even if the power is turned OFF.
- If you move/duplicate the job to a mail box after you have changed the paper source, the selected paper source returns to the original paper source.
- For information on paper types, see **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**

**1** **Press** [ ] **→ [Hold].**




**2** **Select the desired job from the Hold Job List → press [Details/Edit] → [Change Paper].**

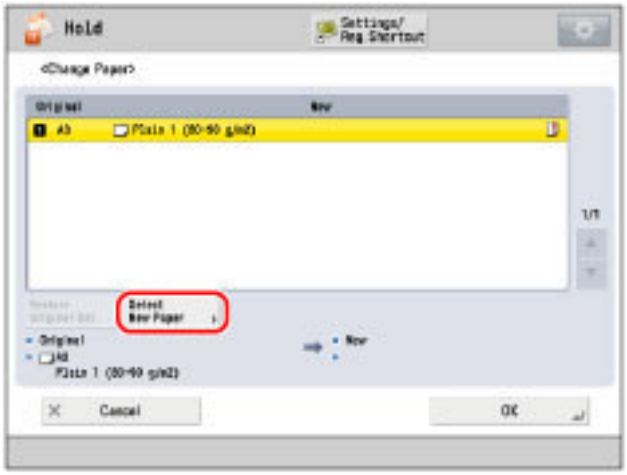



**NOTE**

To check whether necessary paper is loaded in the specified paper source for the job, select the desired job and then press .

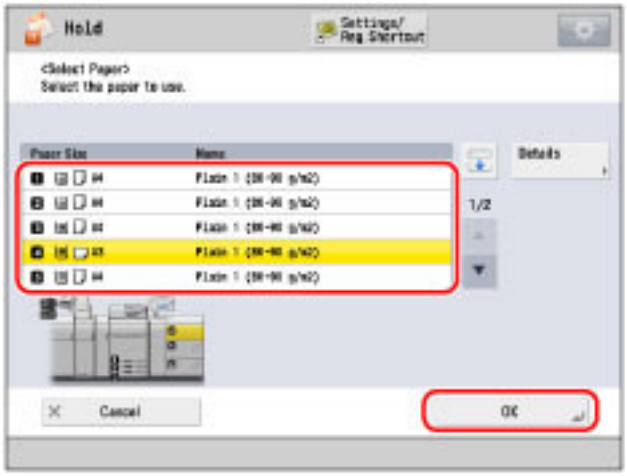
If the specified paper source runs out, is displayed, if paper in the specified paper source is inappropriate, is displayed, on the right end of the list.

## 3 Select the paper in which you want to change the paper source → press [Select New Paper].




When a paper source is selected, the paper information is displayed on the bottom of the screen.

## 4 Select the paper type → press [OK].




To check the detailed information of the selected paper, press [Details].

**NOTE**

- You cannot select the paper source of which the paper size is not specified.
- If the sizes of the papers are same, you can change the type of the papers. However, it could adversely affect the quality of the image or cause a paper jam.
- If the paper source is the Document Insertion Unit-N1, you can only specify another paper source within the Document Insertion Unit-N1. If the paper source is the POD Deck Lite-C1, or Multi-drawer Paper Deck-C1, you can specify another paper source except the Document Insertion Unit-N1.

## 5 Press [OK].

**NOTE**

- To return to the original paper source, press [Restore Original Set.].
- To refresh the list , press on the Hold Job List.

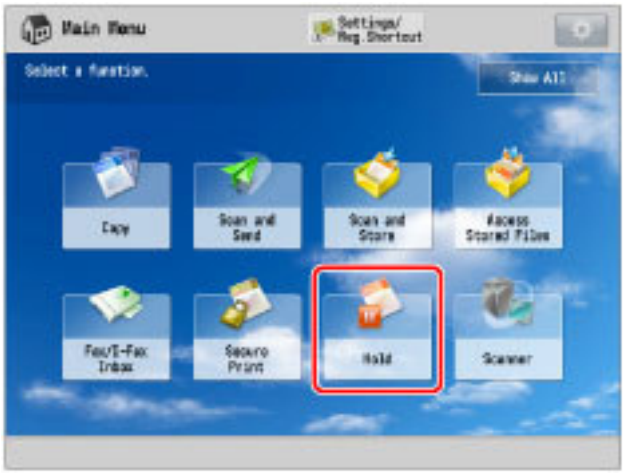
# Sample Print

18JE-19C

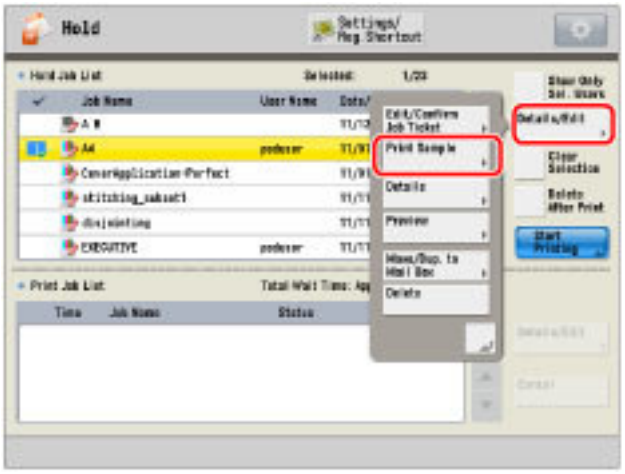
This feature enables you to change the number of copies and print range of a file stored in the Hold Queue. You can also make sample prints and change the settings of a job as necessary.

---

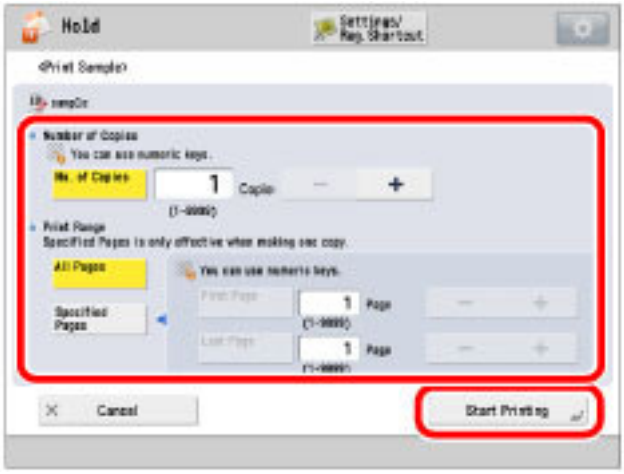
**1** **Press** [ ] **→ [Hold].**




**2** **Select the desired job from the Hold Job List → press [Details/Edit] → [Print Sample].**




**3** **Specify the number of prints and the print range → press [Start Printing].**




**NOTE**

Depending on the job from the printer driver, some jobs cannot be moved to the mail box.

### If you select [Specified Pages]:

❑ **Press [First Page] and [Last Page] → press [-] or [+] to set their respective page numbers.**

**NOTE**

- If you select [Specified Pages], specify the page numbers of the output. Note that the page numbers of the output may be different from those of the original.
- If you select [Specified Pages], the Staple, Hole Punch, Fold, Booklet, or Trim mode cannot be set.
- [Specified Pages] is only valid when the number of prints is one.
- You cannot change [All Pages] to [Specified Pages] or vice versa after the print sample is output.
- If you select [Specified Pages], you cannot change the specified pages after the print sample is output.

## 4 Press [Close].

## 5 Check the sample set → select [Start Printing] or [Cancel].

# Arranging Files Stored in the Hold Queue

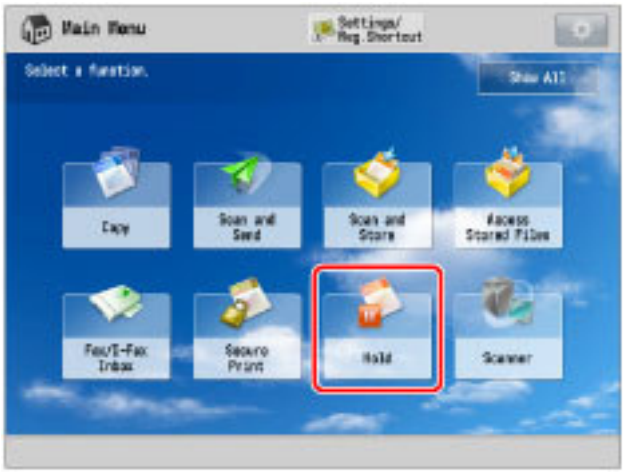
18JE-19E


- Checking a Job's Detailed Information(P. 2192)
- Job Preview(P. 2193)
- Moving/Duplicating a Job into the Mail Box(P. 2194)
- Deleting a Job(P. 2196)

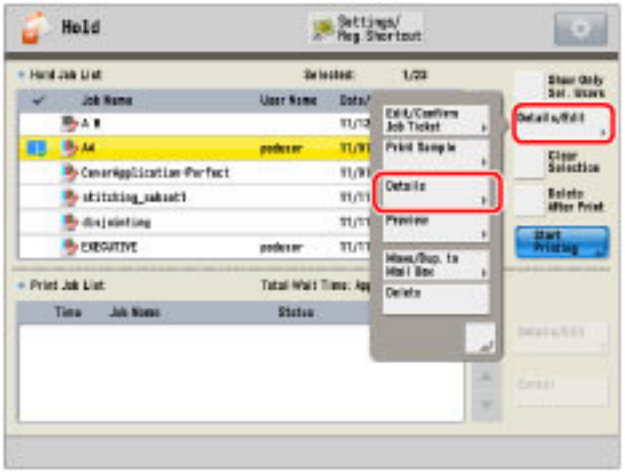

From the Hold Queue, you can change a job's name, check a job's detailed information, move and duplicate a job, and view the contents of a job.

## Checking a Job's Detailed Information

**1 Press → [Hold].**




**2 Select the desired job from the Hold Job List or the Print Job List → press [Details/Edit] → [Details].**




**NOTE**

- If you select multiple jobs and press [Details], only the details of the selected (highlighted) job are displayed.
- To change the job name, press [Change Job Name] → enter a new name for the job → press [OK].
- You cannot press [OK] without entering a name for the job.

### 3 Check the detailed information → press [OK].

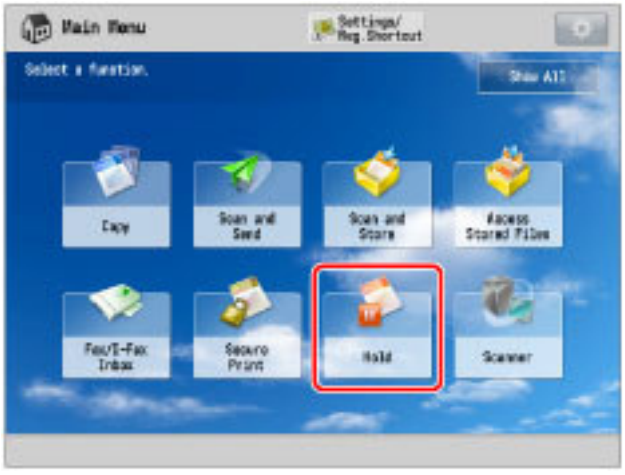
**NOTE**

- The color mode used when the job is scanned is displayed for <Color/Black & White>.
- The following table shows different types of jobs and their respective icons. Jobs moved or duplicated from the mail box or submitted from the printer driver are categorized as "W/Print Settings." Jobs submitted from JDF supported applications are categorized as "With Job Ticket."

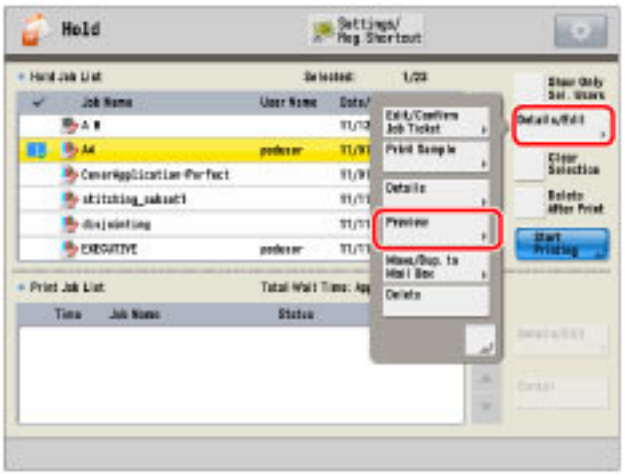
| Icon | Types of Files | Color/Black & White |
|---|---|---|
| | W/Print Settings | Black & White |
| | W/Print Settings | Color (RGB) |
| | W/Print Settings | Black & White (CMYK) |
| | W/Print Settings | Color (CMYK) |
| | With Job Ticket | Black & White (CMYK) |
| | With Job Ticket | Color (CMYK) |

## Job Preview

### 1 Press → [Hold].



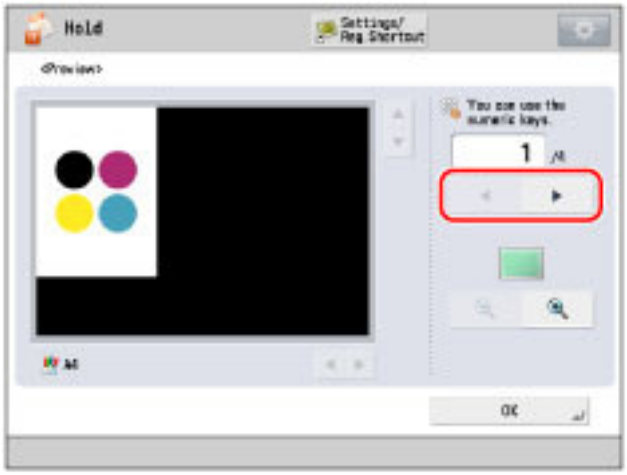
**2** **Select the desired job from the Hold Job List → press [Details/Edit] → [Preview].**




**NOTE**

If you select multiple jobs and press [Preview], only the preview of the selected (highlighted) job is displayed.

**3** **Press [ ◀ ] or [ ▶ ] to display the page that you want to check.**




**4** **Check the contents of the page → press [OK].**

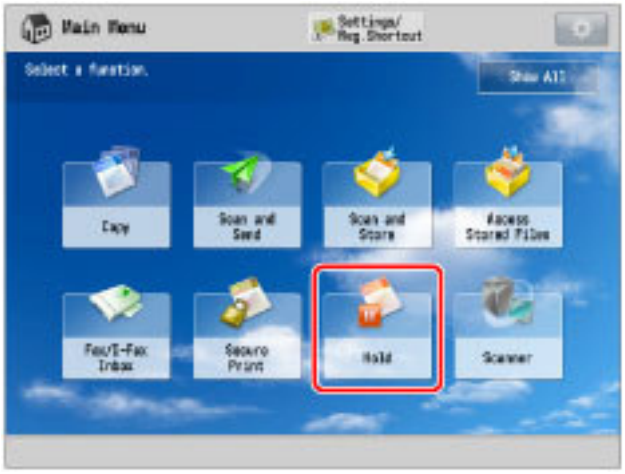
Press [ 🔍 ] or [ 🔍 ] to change the magnification of the displayed image.

Press [ ◀ ], [ ▶ ], [ ▼ ], or [ ▲ ] to move around the magnified image.

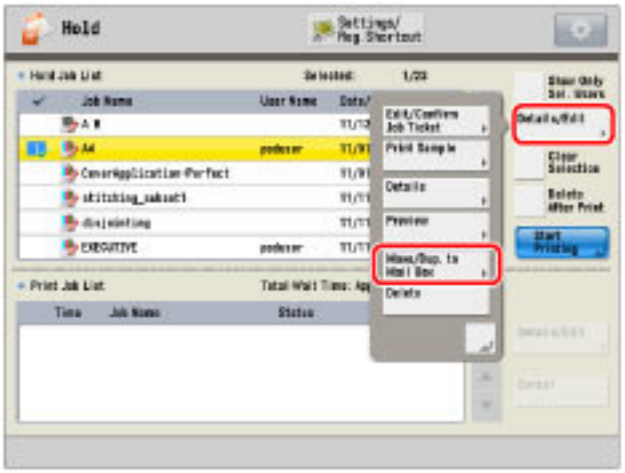
The position of the image shown in [ ▭ ] can be checked.

## Moving/Duplicating a Job into the Mail Box

**1** **Press** [ ] **→ [Hold].**




## 2 Select the job that you want to move or duplicate from the Hold Job List → press [Details/Edit] → [Move/Dup. to Mail Box].

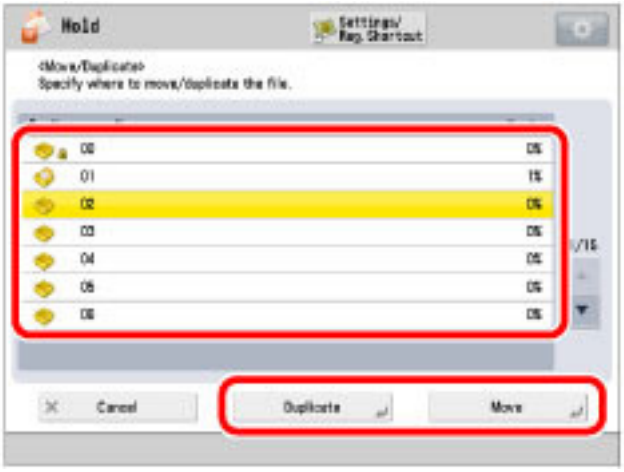



To select all of the files (up to 100 files from the top) in the Hold Que, press [Select All (Max 100)]. (If you select a document, this key changes to [Clear Selection].)

**NOTE**

- You can cancel a selection by selecting the file again.
- To cancel all files, press [Clear Selection]. ([Clear Selection] changes to [Select All (Max 100)].)

## 3 Select the mail box into which you want to move or duplicate the job → press [Move] or [Duplicate].




The jobs are stored in the mail box.

If the job cannot be moved or duplicated to the selected mail box, a message appears telling you that the move or duplication cannot be performed.

If the job cannot be moved or duplicated to the selected mail box, it remains in the original Hold Queue.

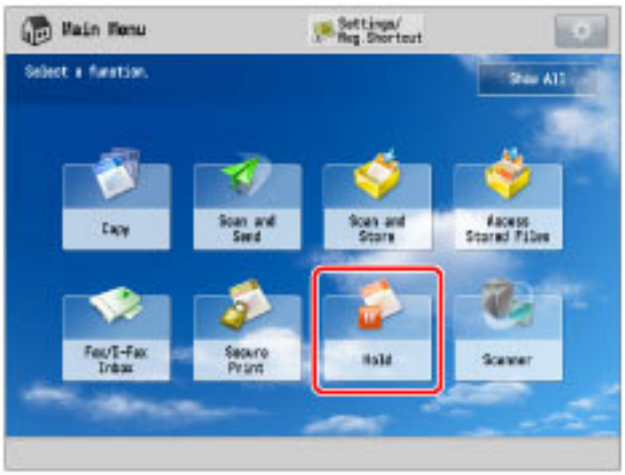
If an error occurs while multiple jobs are being moved or duplicated, the number of jobs that are moved or duplicated successfully is displayed.

**NOTE**

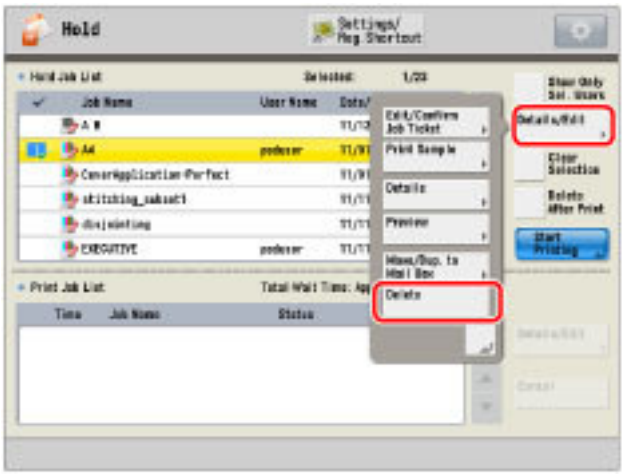
- The name of the moved or duplicated job is the same as that of the original job.
- Depending on the job from the printer driver, some jobs cannot be moved to the mail box.
- If the control panel power switch is turned OFF while files are being moved or duplicated, only those jobs that have been processed up to the time when the power is turned OFF, are moved or duplicated successfully.
- If the machine automatically shuts down at the time specified in [Auto Shutdown Weekly Timer] while jobs are being moved or duplicated, only those jobs that have been processed up to the time when the machine shuts down are moved or duplicated successfully.

## Deleting a Job

**1** **Press** → **[Hold].**



## 2 Select the desired job from the Hold Job List → press [Details/Edit] → [Delete].




To select all of the files (up to 100 files from the top) in the Hold Que, press [Select All (Max 100)]. (If you select a document, this key changes to [Clear Selection].)

**NOTE**

- You can cancel a selection by selecting the file again.
- To cancel all files, press [Clear Selection]. ([Clear Selection] changes to [Select All (Max 100)].)

## 3 Press [Yes].

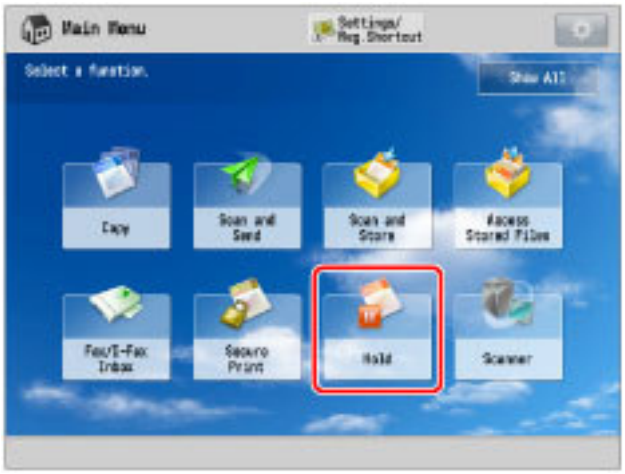
# Priority Printing

18JE-19F

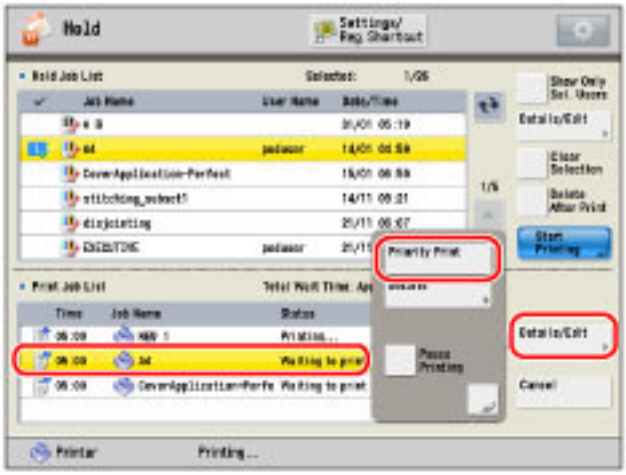
You can change the printing priority of a job, so that it is printed right after the current job is complete.

---

**1** **Press** [ ] **→ [Hold].**




**2** **Select the desired job from the Print Job List → press [Details/Edit] → [Priority Print].**



# Changing the Number of Copies of a Job

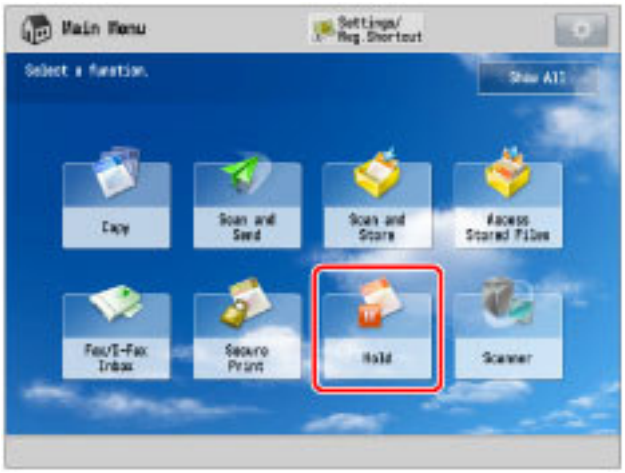
18JE-19H

**IMPORTANT**

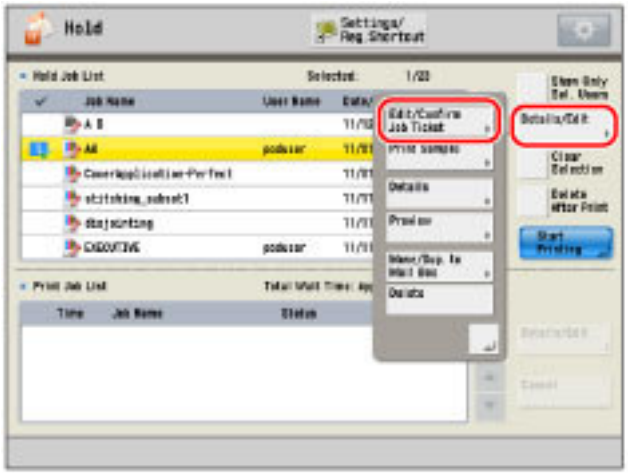
This mode cannot be used with jobs without a job ticket.

---

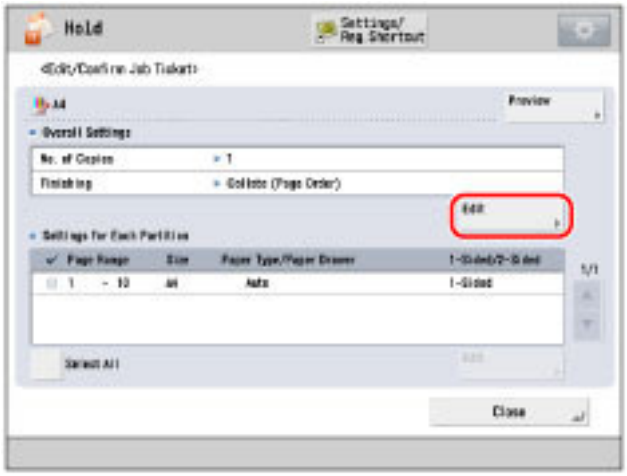
**1** **Press** [ ] **→ [Hold].**



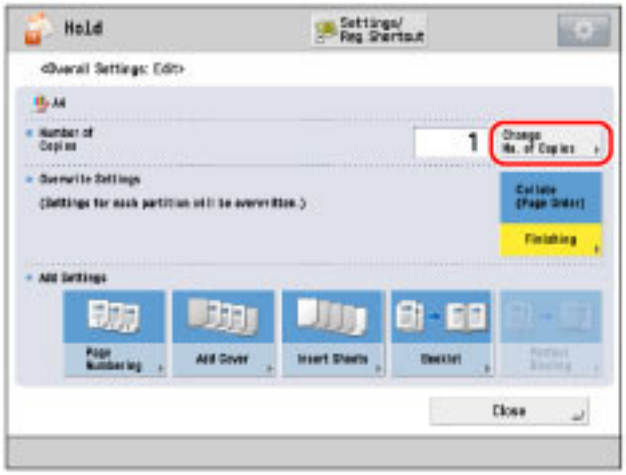

**2** **Select the desired job from the Hold Job List → press [Details/Edit] → [Edit/Confirm Job Ticket].**



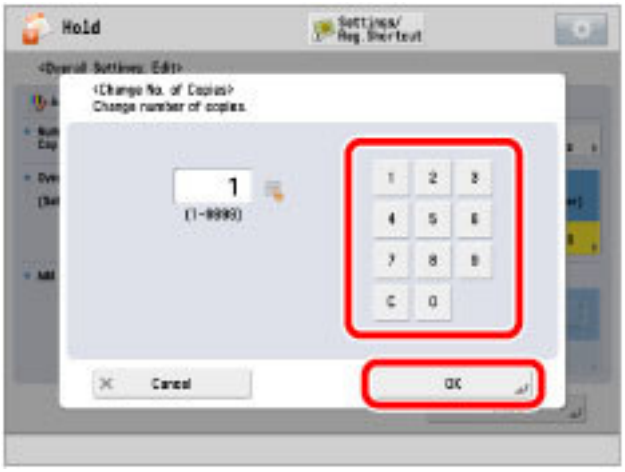

**3** **Press [Edit] under <Overall Settings>.**




## 4 Press [Change No. of Copies].




## 5 Enter the number of copies → press [OK].




**NOTE**

If the machine automatically shuts down at the time specified in [Auto Shutdown Weekly Timer] while you are editing the job tickets, only those job tickets that have been processed up to the time when the machine shuts down are edited successfully.

**6** **Press [Close].**

# Collating Prints

18JE-19J

You can select Finishing modes to collate print output in various ways, by pages or print sets.

For information on the optional products required to use this function, see **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

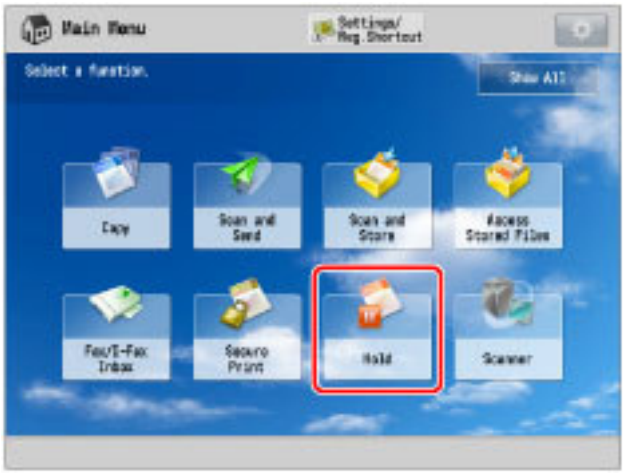
- **Specifying the Finishing Mode(P. 2202)**
- **Other Modes Compatible with Finishing(P. 2207)**
- **Finishing features available with each optional unit(P. 2208)**
- **Maximum number of sheets you can staple(P. 2210)**

**IMPORTANT**

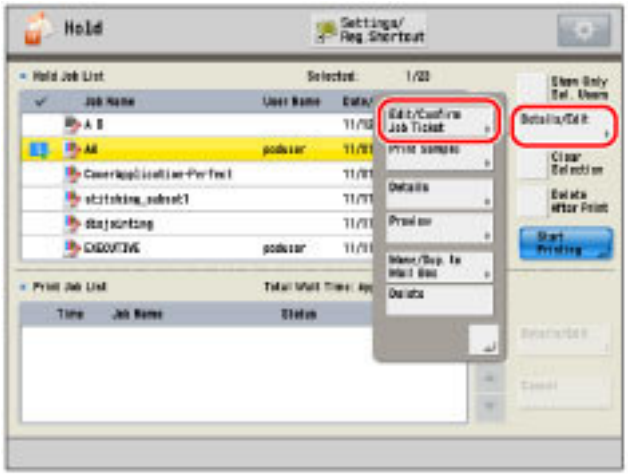
- The Finishing modes cannot be used with jobs without a job ticket.
- Be sure to correctly set the paper type. If the type of paper is not set correctly, especially when you use special types of paper, such as heavy paper, it could adversely affect the quality of the image. Moreover, the fixing unit may become dirty, or the paper could jam, and a service repair may be needed.
- If you set the Staple, Hole Punch, or Z-Fold mode, the side of the paper which is printed on will always be output face down.

## Specifying the Finishing Mode

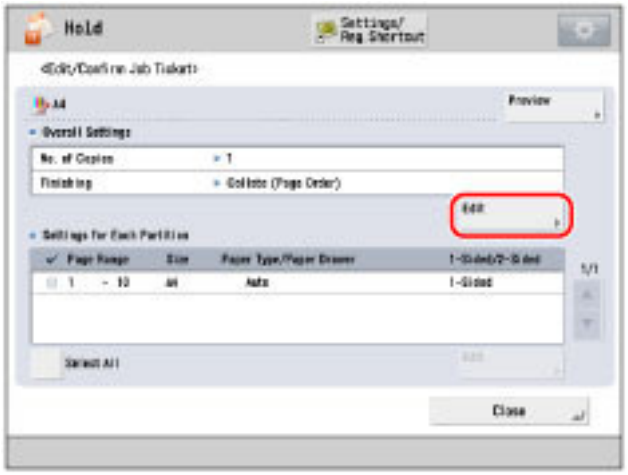
**1** **Press** [ ] **→ [Hold].**




**2** **Select the desired job → press [Details/Edit] → [Edit/Confirm Job Ticket].**



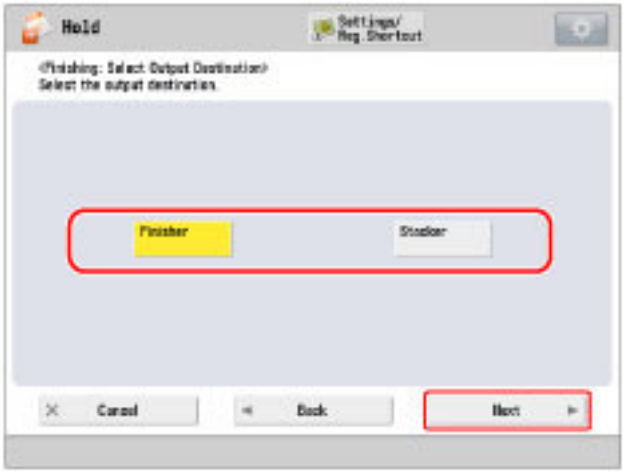

## 3 Press [Edit] under <Overall Settings>.




## 4 Press [Finishing].

## 5 Select the output destination → press [Next].

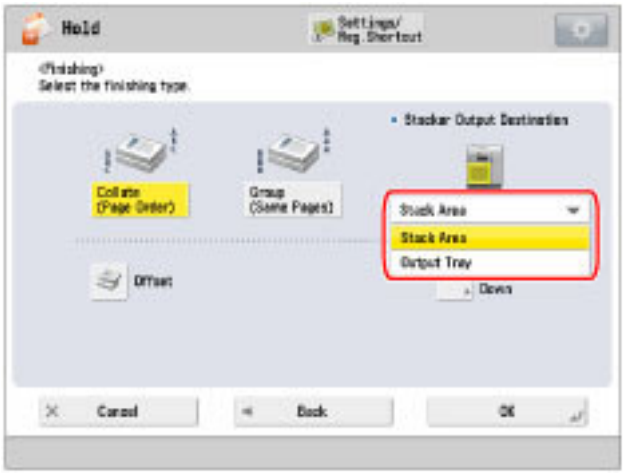
This screen is only displayed when both the finisher and the High Capacity Stacker-H1 are attached.




❑ **If this screen is not displayed, proceed to step 6.**

❑ **If you select [Finisher], proceed to step 6.**

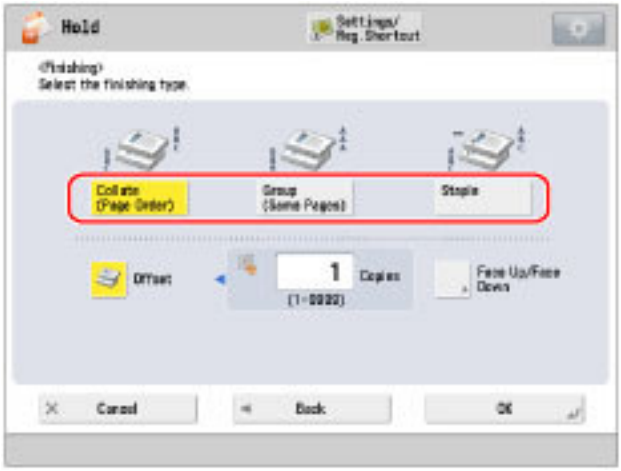
❑ **If you select [Stacker], select the output destination from the drop-down list.**

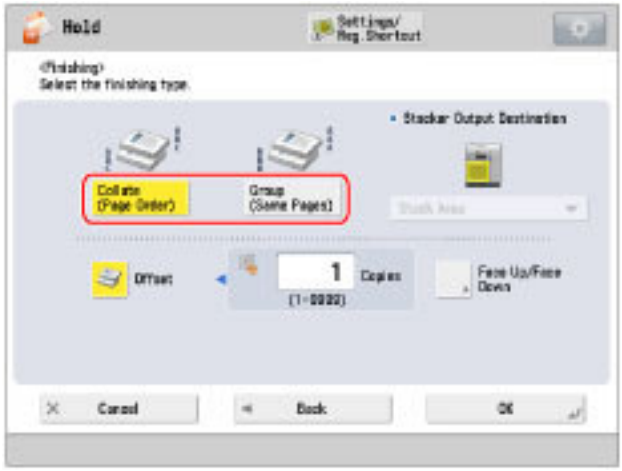



**NOTE**

If you select [Stacker], you can change the output destination for each job to either [Stack Area] or [Output Tray].

## 6 Set the desired finishing mode.



**When the Output Destination Is Set to the Finisher** **When the Output Destination is set to the Stack Area of the Stacker**

Select [Collate (Page Order)], [Group (Same Pages)], or [Staple].

- **Page Order (Collate):(P. 2205)**
- **Same Page (Group):(P. 2205)**
- **Page Order (Staple):(P. 2205)**

## Page Order (Collate):

When printing multiple copies of a file, you can collate the output into separate prints.

Example: Three prints of each page collated in page order

❑ **Press [Collate (Page Order)] → [OK].**

## Same Page (Group):

When printing multiple copies of a file, you can group each page together.

Example: Three prints of each page grouped by page

❑ **Press [Group (Same Pages)] → [OK].**

## Page Order (Staple):

When printing multiple copies of a file, you can staple the output for separate prints.

- If you select [Corner]:
  Staples the output in one location.
- If you select [Double]:
  Staples the output in two locations, on the left or right side.
- If you select [Saddle Stitch]:
  Staples the output in two locations along the saddle stitch position.

❑ **Press [Staple] → [Next].**

❑ **Select the stapling type and position → press [OK].**

If you select [Saddle Stitch], you can specify the following settings:

- Selecting the paper
  Press [Change] for <Select Paper> → select the paper source → press [OK].

- Trimming the edges of the booklet

  When both the Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1 are attached to the Booklet Finisher-W1 PRO:

  Press [Trim] → select [Specify by Finishing Size] or [Specify by Trim Width] → select [Vertical Trim] or [3-Way Trim] → specify the desired finishing size or trim width → press [OK] → [OK].

  When only the Booklet Trimmer-F1 is attached to the Booklet Finisher-W1 PRO:

  Press [Trim].

- Adjusting the trim position

  When both the Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1 are attached to the Booklet Finisher-W1 PRO:

  Press [Trim] → [Adjust Trim Position] → adjust the trim position using [-] or [+] → press [OK] → [OK].

  When only the Booklet Trimmer-F1 is attached to the Booklet Finisher-W1 PRO:

  Press [Adjust] → [Adjust Trim Width] → specify the trim width →press [OK] → [Close].

- Adjusting the strength of the saddle press

  Press [Saddle Press] → adjust the strength of the saddle press → press [OK].

- Adding a cover

  Press [Add Cover] → select whether to print on the cover → press [OK].

  If you feed cover paper from the Document Insertion Unit-N1, select [Leave Blank].

- Changing the saddle stitch position

  When both the Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1 are attached to the Booklet Finisher-W1 PRO:

  Press [Change Fold/Stitch Pos.] → select the paper size → adjust the saddle stitch position using [-] or [+] → press [OK] → [Close].

  When only the Booklet Trimmer-F1 is attached to the Booklet Finisher-W1 PRO:

  Press [Adjust] → [Change Fold/Stitch Pos.] → select the paper size → adjust the saddle stitch position using [-] or [+] → press [OK] → [Close].

  When the Booklet Finisher-T1 is attached:

  Press [Change Fold/Stitch Pos.] → select the paper size → adjust the saddle stitch position using [-] or [+] → press [OK] → [Close].

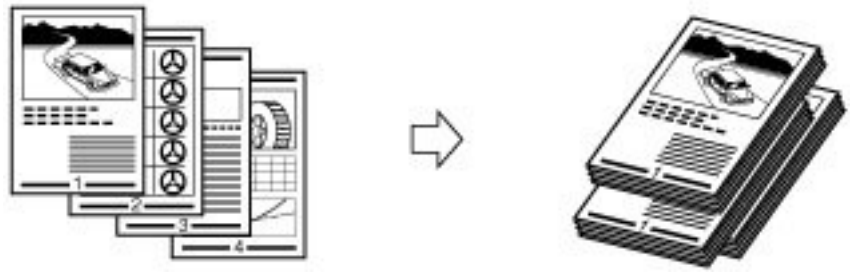
**IMPORTANT**

- The paper used for the cover page must be the same size as that which is used for the main document.
- If you load preprinted paper to use as the cover page into the document insertion unit, you must load the paper face up.
- The following shows the paper weight that you can use when the Booklet Finisher-W1 PRO is attached.
  - For the cover page and main document: 52 g/m$^2$ to 300 g/m$^2$ (14 lb bond to 110 lb cover)
- The following shows the paper weight that you can use when the Booklet Finisher-T1 is attached.
  - For the main document: 60 g/m$^2$ to 220 g/m$^2$ (16 lb bond to 80 lb cover)
  - For the cover page: 60 g/m$^2$ to 256 g/m$^2$ (16 lb bond to 140 lb index)
- The [Saddle Stitch] mode can be set only if 2-Sided Printing is set.
- The accuracy of folds created in the Saddle Stitch mode may vary, depending on the paper type and the number of sheets.
- The Trim mode can be set if the Booklet Trimmer-F1 or the Two-Knife Booklet Trimmer-A1 is attached to the Booklet Finisher-W1 PRO.

# Other Modes Compatible with Finishing

## Offset

If you set [Offset], you can specify the number of print sets to offset. The prints are slightly offset vertically in the output tray as shown below.



## Face Up/Face Down

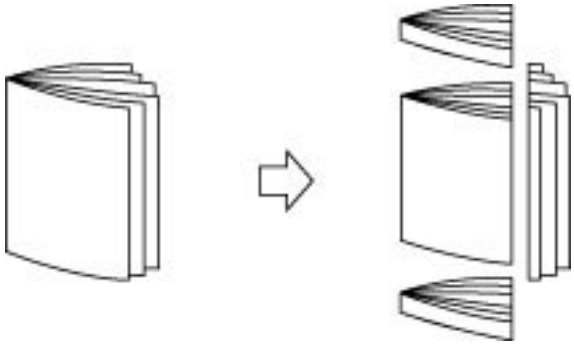
You can specify whether the printed sheets are face up or face down, press [Face Up/Face Down] and select from the following:

| | |
|---|---|
| [Auto]: | If you are printing a single page original, the printed sheets are output face up. Otherwise, the printed sheets are output face down. |
| [Face Down (Normal Order)]: | Printed sheets are always output face down. |
| [Face Up (Reverse Order)]: | Printed sheets are always output face up. |

## Trim

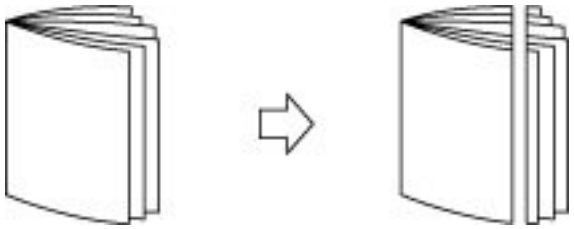
- When both the Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1 are attached:

  The machine trims the fore edges and top/bottom of prints in the Saddle Stitch mode.



- When only the Booklet Trimmer-F1 is attached:

  The machine trims the fore edges of prints in the Saddle Stitch mode.



**IMPORTANT**

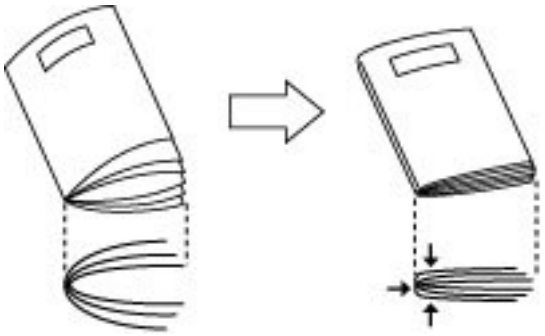
You can set [Trim] only if you select [Saddle Stitch].

**NOTE**

If both the Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1 are attached, you can select the fore-edge trimming individually.

## Saddle Press

This mode enables you to compress a saddle stitched booklet spine.



**IMPORTANT**

The Saddle Press mode is set automatically when you select [Saddle Stitch].

**NOTE**

To make sure that the [Saddle Press] setting is effective, you must saddle stitch more than nine sheets of paper (including one cover sheet).

# Finishing features available with each optional unit

✓: Available

-: Unavailable

| Optional Unit | Collate (Page Order) | Group (Same Pages) | Offset | Staple | | | Hole Punch*2 | Multiple Hole Punch *2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Corner | Double | Saddle Stitch | | |
| None | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Copy Tray-R2 | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Staple Finisher-W1 PRO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - |
| Staple Finisher-W1 PRO and Puncher Unit | ✓ | ✓ | ✓*1 | ✓ | ✓ | - | ✓*1 | - |
| Staple Finisher-W1 PRO and Multi Function Professional Puncher-A1 | ✓ | ✓ | ✓*1 | ✓ | ✓ | - | ✓*1 | ✓*1 |

| Optional Unit | Collate (Page Order) | Group (Same Pages) | Offset | Staple | | | Hole Punch*2 | Multiple Hole Punch *2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Corner | Double | Saddle Stitch | | |
| Staple Finisher-W1 PRO and Paper Folding Unit-J1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO and Puncher Unit | ✓ | ✓ | ✓*1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓*1 | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO and Multi Function Professional Puncher-A1 | ✓ | ✓ | ✓*1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓*1 | ✓*1 |
| Booklet Finisher-W1 PRO and Paper Folding Unit-J1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO and Booklet Trimmer-F1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO, Booklet Trimmer-F1, and Two-Knife Booklet Trimmer-A1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| High Capacity Stacker-H1 | ✓ | ✓ | ✓* 3 | - | - | - | - | - |
| Staple Finisher-T1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - |
| Staple Finisher-T1, and External Hole Puncher | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | - |
| Booklet Finisher-T1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| Booklet Finisher-T1 and External Hole Puncher | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - |

| Optional Unit | Fold*2 | | Trim | | Face Up/ Face Down | Saddle Press |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saddle Fold | Z-Fold, C-Fold, Half Fold, Accordion Z-Fold, Double Parallel Fold | Fore Edges of Booklet | Top/ Bottom of Booklet | | |
| None | - | - | - | - | ✓ | - |
| Copy Tray-R2 | - | - | - | - | ✓ | - |
| Staple Finisher-W1 PRO | - | - | - | - | ✓ | - |
| Staple Finisher-W1 PRO and Puncher Unit | - | - | - | - | ✓ | - |
| Staple Finisher-W1 PRO and Multi Function Professional Puncher-A1 | - | - | - | - | ✓ | - |
| Staple Finisher-W1 PRO and Paper Folding Unit-J1 | - | ✓ | - | - | ✓ | - |
| Booklet Finisher-W1 PRO | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ |

| Optional Unit | Fold*2 | | Trim | | Face Up/ Face Down | Saddle Press |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saddle Fold | Z-Fold, C-Fold, Half Fold, Accordion Z-Fold, Double Parallel Fold | Fore Edges of Booklet | Top/ Bottom of Booklet | | |
| Booklet Finisher-W1 PRO and Puncher Unit | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ |
| Booklet Finisher-W1 PRO and Multi Function Professional Puncher-A1 | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ |
| Booklet Finisher-W1 PRO and Paper Folding Unit-J1 | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| Booklet Finisher-W1 PRO and Booklet Trimmer-F1 | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | ✓ |
| Booklet Finisher-W1 PRO, Booklet Trimmer-F1, and Two-Knife Booklet Trimmer-A1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| High Capacity Stacker-H1 | - | - | - | - | ✓ | - |
| Staple Finisher-T1 | - | - | - | - | ✓ | - |
| Staple Finisher-T1, and External Hole Puncher | - | - | - | - | ✓ | - |
| Booklet Finisher-T1 | ✓ | - | - | - | ✓ | - |
| Booklet Finisher-T1 and External Hole Puncher | ✓ | - | - | - | ✓ | - |

*1 When using custom paper sizes, and both the Hole Punch mode and the Offset mode are set, the edge of paper may become curled or creased. In this case, set the Offset mode to 'Off'.
*2 These modes are available for the job ticket that only applies to certain pages of a job (partition). For more information, see **"Editing the Settings of Each Partition."(P. 2241)**
*3 This mode is available only if you set the output destination to [Stack Area] of the stacker.

## Maximum number of sheets you can staple

The maximum number of sheets that can be stapled differs, depending on the paper size.

### When the Staple Finisher-W1 PRO or Booklet Finisher-W1 PRO is attached

| Paper Size | Corner | Double | Saddle Stitch* |
|---|---|---|---|
| 330 x 483 mm | - | - | 25 sheets |
| 305 x 457 mm | - | - | 25 sheets |
| SRA3 | - | - | 25 sheets |
| A3 | 50 sheets | 50 sheets | 25 sheets |
| A4R | 50 sheets | 50 sheets | 25 sheets |
| A4 | 100 sheets | 100 sheets | - |
| A5R | - | - | - |

| Paper Size | Corner | Double | Saddle Stitch* |
|---|---|---|---|
| A5 | - | - | - |

* You can set Saddle Stitch only if the Booklet Finisher-W1 PRO is attached.

## When the Staple Finisher-T1 or Booklet Finisher-T1 is attached

| Paper Size | Corner | Double | Saddle Stitch*1 |
|---|---|---|---|
| 305 x 457 mm (12" x 18") | - | - | 16 sheets |
| SRA3 (12 5/8" x 17 11/16") | - | - | - |
| A3 | 30 sheets | 30 sheets | 16 sheets |
| B4 | 30 sheets | 30 sheets | 16 sheets |
| A4R | 30 sheets | 30 sheets | 16 sheets |
| A4 | 50 sheets | 50 sheets | - |
| B5R | - | - | - |
| B5 | 50 sheets | 50 sheets | - |
| A5R | - | - | - |
| A5 | - | - | - |
| 11" x 17" | 30 sheets | 30 sheets | 16 sheets |
| LGL | 30 sheets | 30 sheets | 16 sheets |
| LTRR | 30 sheets | 30 sheets | 16 sheets |
| LTR | 50 sheets | 50 sheets | - |
| EXEC | 50 sheets | 50 sheets | - |
| STMTR | - | - | - |
| STMT | - | - | - |

*1 You can set Saddle Stitch only if the Booklet Finisher-T1 is attached.

**NOTE**

For information on the original orientation and paper orientation when performing stapling, see **"Соотношение между ориентацией оригиналов и ориентацией бумаги."(P. 1427)**

---

**NOTE**

- For information on optional products that can be used with this machine, see the following:
  - **Copy Tray-R2(P. 284)**

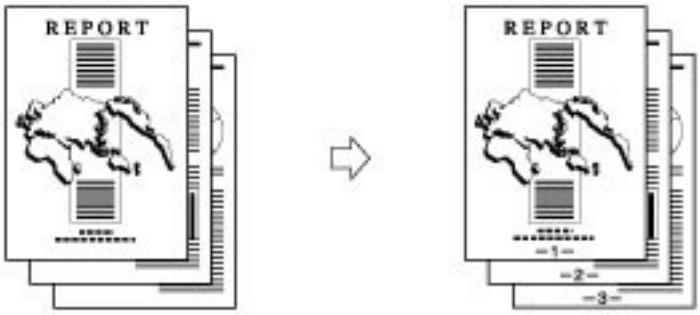
- **Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1(P. 253)**
- **Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1/External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1(P. 263)**
- **Paper Folding Unit-J1(P. 277)**

- You can display the detailed information of the selected paper by pressing [Details].

# Page Numbering

18JE-19K

This mode enables you to print page numbers, numbers with hyphens, and chapter numbers etc. on outputs.

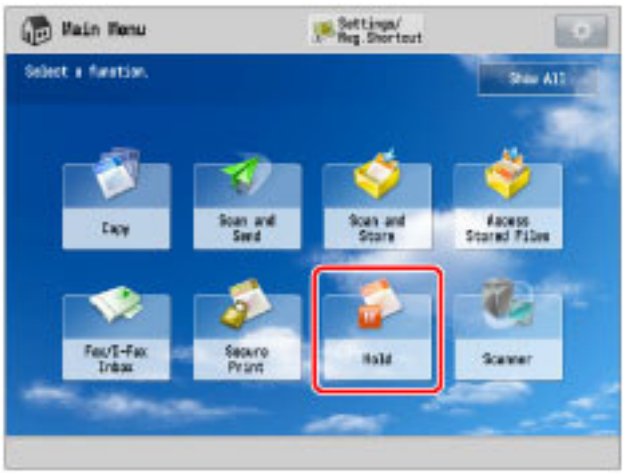



**IMPORTANT**

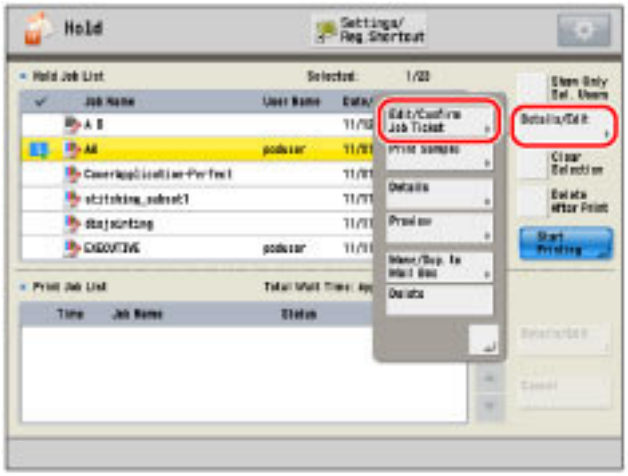
This mode cannot be used with jobs without a job ticket.

---

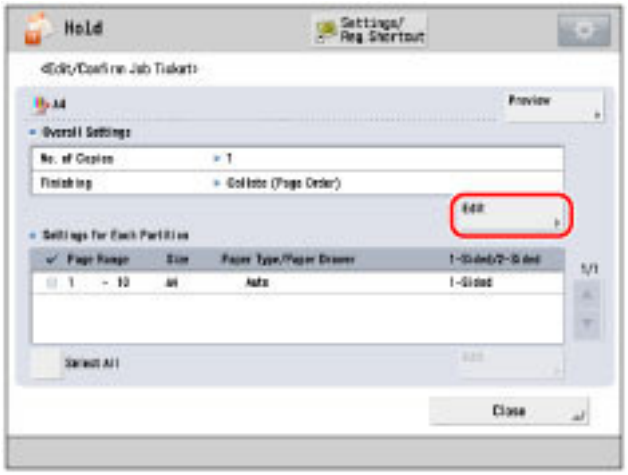
**1** **Press** [ ] **→ [Hold].**



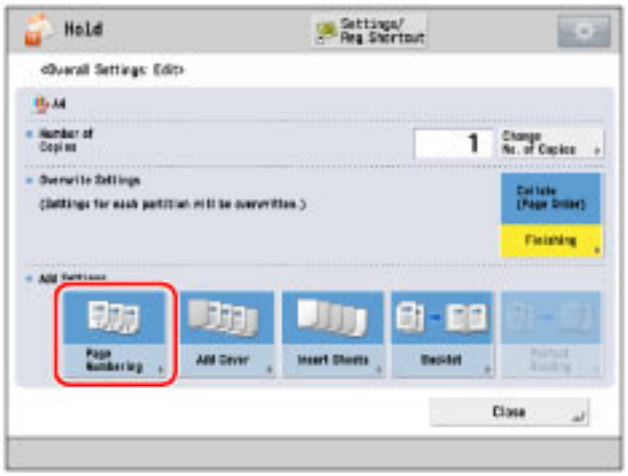

**2** **Select the desired job → press [Details/Edit] → [Edit/Confirm Job Ticket].**



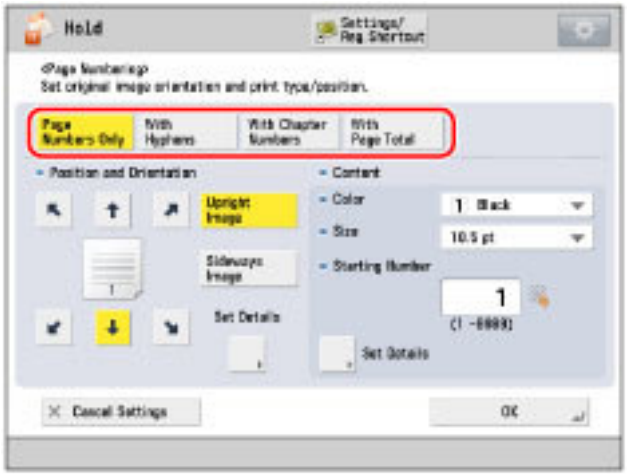

**3** **Press [Edit] under <Overall Settings>.**



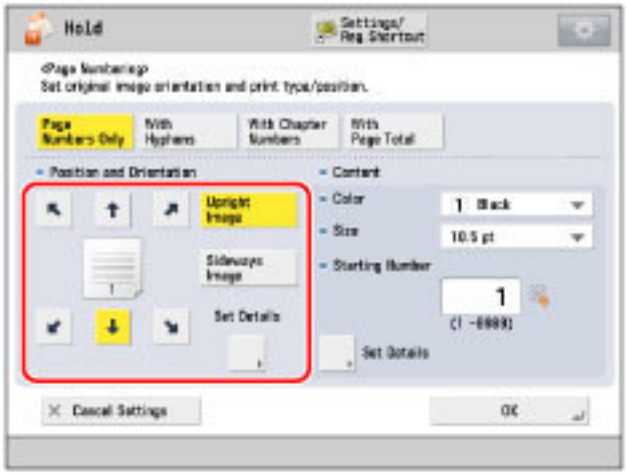

**4** **Press [Page Numbering].**




**5** **Select the type of page number.**




## 6 Set the image orientation and print position.

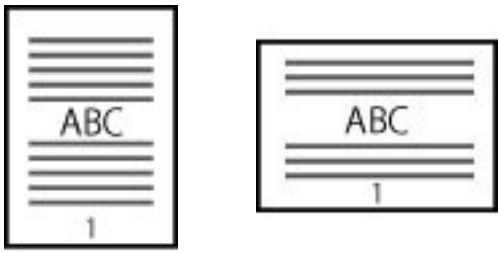



Orientation:

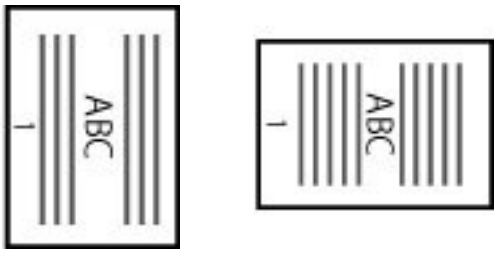
[Upright Image]: Prints the image upright on the paper.

[Sideways Image]: Prints the image sideways on the paper.

Upright Image



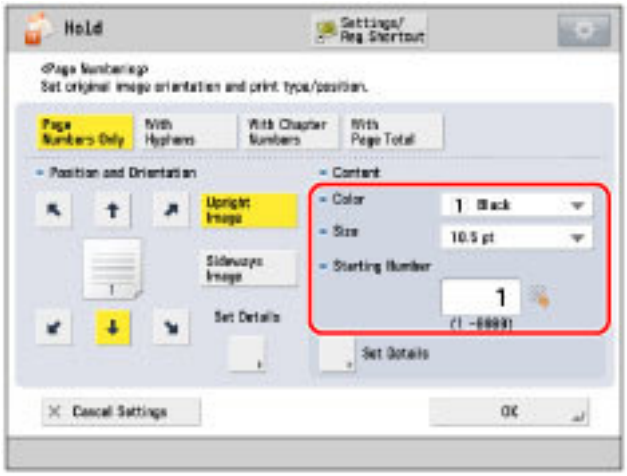

Sideways Image




You can press [Set Details] to set the printing position for the back side when performing two-sided printing.

Select [Opposite to Front Side] or [Same as Front Side] → press [OK].

## 7 Specify the print settings for the page numbers.




❑ **Press the <Color> drop-down list → select the color of the page numbers.**

❑ **Press the <Size> drop-down list → select the size of the page numbers.**

❑ **Enter the starting number using 0 - 9 (numeric keys).**

## 8 To specify detailed printing settings, press [Set Details].

If you do not want to specify other settings, proceed to step 9.

- **Specifying the number of digits to be printed:(P. 2216)**
- **Counting inserted sheets:(P. 2216)**
- **Specifying the print range:(P. 2217)**

### Specifying the number of digits to be printed:

❑ **Press [No. of Digits].**

❑ **Press [-] or [+] to enter the number of digits to display → press [OK] → [OK].**

**NOTE**

- You can specify between '2' and '5' digits.
  Example:
  If the page number is 10, and the number of digits is 2: 10 → 10
  If the page number is 10, and the number of digits is 5: 10 → 00010
- If the specified number of digits is less than the number of digits of the actual page number, the setting is invalid.

### Counting inserted sheets:

❑ **Press [Inserted Sheets].**

❑ **Press [Count] → [OK] → [OK].**

Counts all sheet insertions and back covers inserted after the first page. However, chapter numbers and page numbers are only printed onto the main document pages.

If you press [Do Not Count], the machine does not count any sheets or back covers inserted after the first page. Chapter numbers and page numbers are only printed onto the main document pages.

**Specifying the print range:**

❑ **Press [Print Range].**

❑ **Press [From Page] → enter the page number.**

❑ **Specifying the last page → press [OK].**

## 9 Press [OK].

---

**IMPORTANT**

- Printing performance may not be optimal, depending on the file content and combination of settings.
- If you use [Page Numbering] with [Add Cover] or [Insert Sheets], numbers will not be printed on the inserted pages.

**NOTE**

- The Superimpose Image mode cannot be used with files including images with resolutions of less than 600 x 600 dpi.
- If you select [With Chapter Numbers] in combination with the Sheet Insertion mode, the chapter numbers are counted at the following times:
  - After each sheet insertion is inserted.

# Adding a Cover

18JE-19L

This mode enables you to set the machine to automatically add front and back covers. You can use a different type of paper from that used for the main document. You can also set whether to print on the front and back covers.

You can select colored paper, heavy paper, and other paper types for the front and back covers.

*1 Printed Front Cover

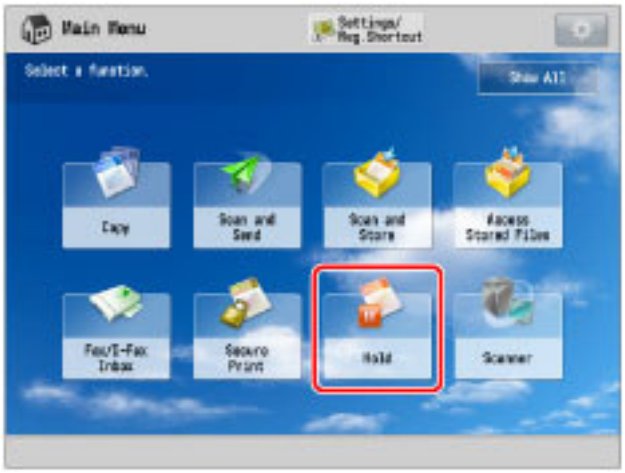
*2 Printed Back Cover

**IMPORTANT**

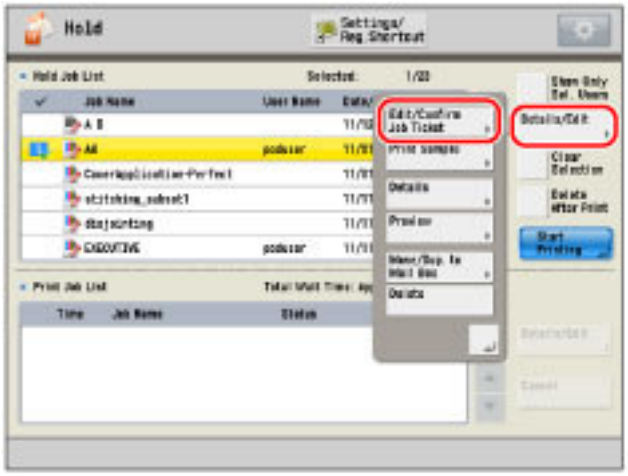
- This mode cannot be used with jobs without a job ticket.
- Be sure to correctly set the paper type. If the type of paper is not set correctly, especially when you use special types of paper, such as heavy paper, it could adversely affect the quality of the image. Moreover, the fixing unit may become dirty, or the paper could jam, and a service repair may be needed.

---

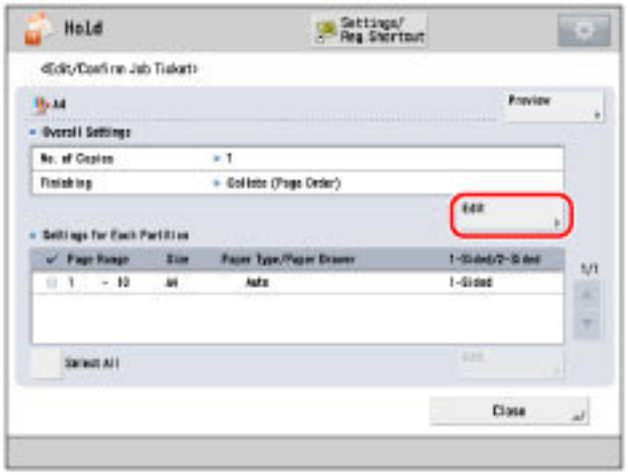
**1** **Press** → **[Hold].**



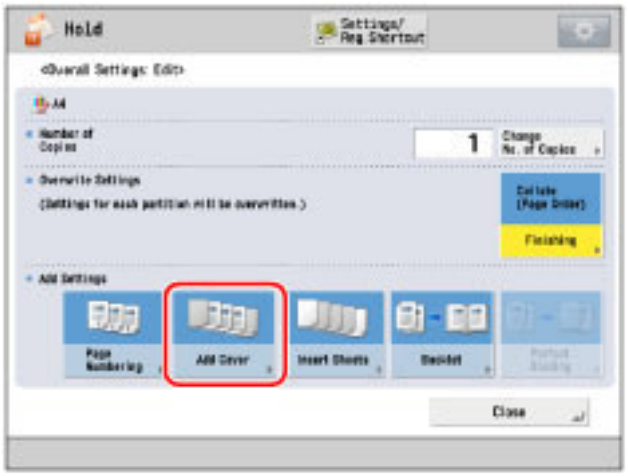

**2** **Select the desired job → press [Details/Edit] → [Edit/Confirm Job Ticket].**




## 3 Press [Edit] under <Overall Settings>.




## 4 Press [Add Cover].




## 5 Select the type of cover and printing.

To select the paper for the front and back cover, press [Change] for <Select Paper> → select the paper → press [OK].

**IMPORTANT**

- Select the same size paper for [Front Cover] and [Back Cover].
- If you set a different paper size for the front cover, back cover, or sheet insertions, the paper sizes for the other features are automatically changed to the new paper size. However, changing the paper source for a feature to a source with the same paper size does not change the settings for the other features.

**NOTE**

- Before feeding paper from the Document Insertion Unit-N1, load paper into the Document Insertion Unit-N1 and specify the paper size.
- If you select [Leave Blank] for the front and/or back cover, the machine inserts a sheet of paper from the selected paper source to be used as the front and/or back cover.
  - If you feed cover paper from the Document Insertion Unit-N1, select [Leave Blank].
  - If you are using paper that already has printing on it (e.g., a company logo) as front cover or back cover, select [Leave Blank]. Otherwise, the machine will print on the preprinted paper.
- If you select [Print on Front Side], [Print on Back Side], or [Print on Both Sides] for the front and/or back cover, the machine inserts a sheet of paper from the paper source that you selected to be used as the print's front and/or back cover. The machine then prints on the front side, back side, or both sides of the front and/or back cover.

**6 Press [OK].**

---

**IMPORTANT**

If [Staple] is selected, for the total number of sheets that can be stapled, including front and back covers, see **"Максимальное количество сшиваемых листов."(P. 2006)**

**NOTE**

- If you are printing on the front cover or back cover, these sheets are included in the count of the total number of prints made. However, if these sheets are left blank, the machine's counter does not count them as prints.
- If you want to set both [Add Cover] and [Insert Sheets], select the same paper size.
- If you feed front covers and back covers from the Document Insertion Unit-N1, you cannot print on the front covers and back covers.

# Inserting Sheets

18JE-19R

This mode enables you to automatically add blank sheets or tab paper to prints. You can use a different type of paper from that used for the main document. In addition, you can set whether to print on the sheet insertions and tab paper.

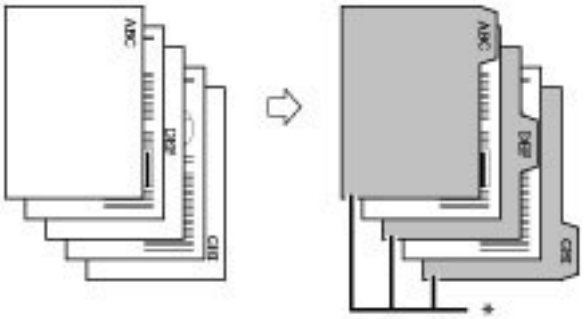
This is useful when you want to use a blank sheet to sort prints.

## Sheet Insertion

* Printed Sheet Insertion

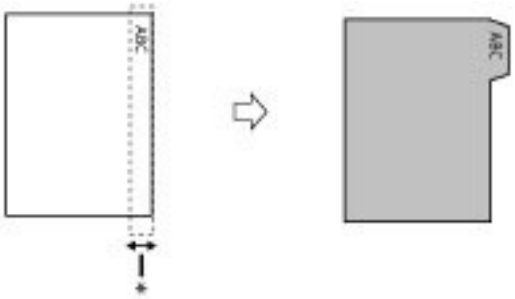
## Tab Paper

This is convenient when sorting the body of documents etc.




* Printed Tab Paper

To print on the tab paper, set the shift width of the image to be printed on the tabs.




* Area Shifted Out

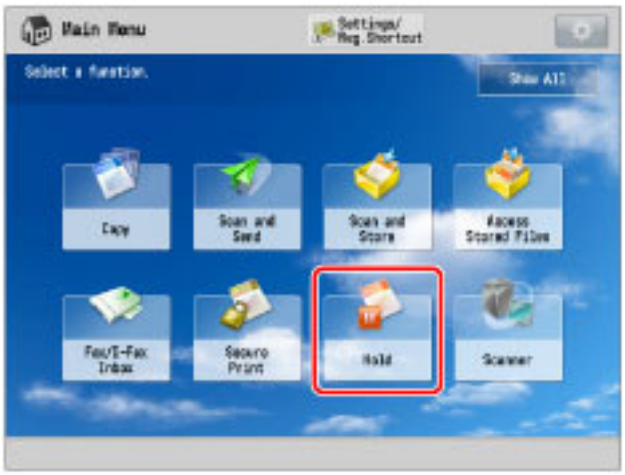
**IMPORTANT**

- This mode cannot be used with jobs without a job ticket.
- Be sure to correctly set the paper type. If the type of paper is not set correctly, especially when you use special types of paper, such as heavy paper, it could adversely affect the quality of the image.

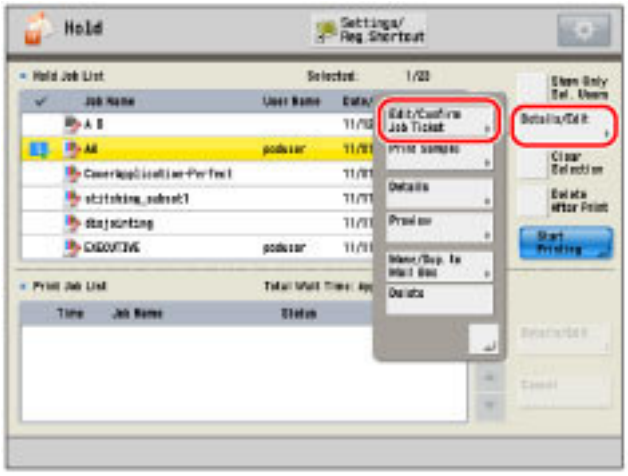
Moreover, the fixing unit may become dirty, or the paper could jam, and a service repair may be needed.

---

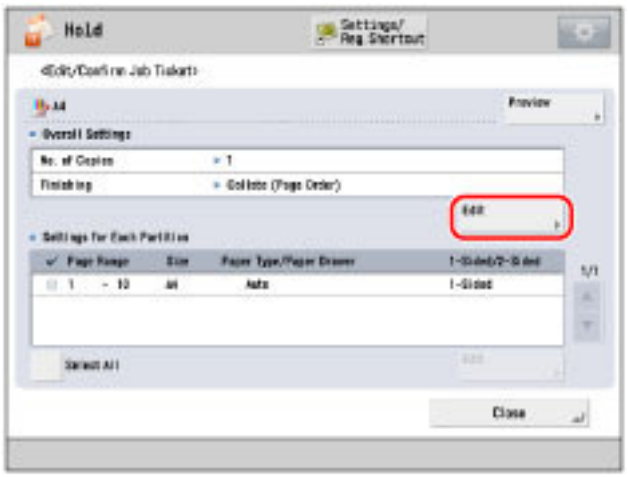
**1** **Press** [ ] **→ [Hold].**



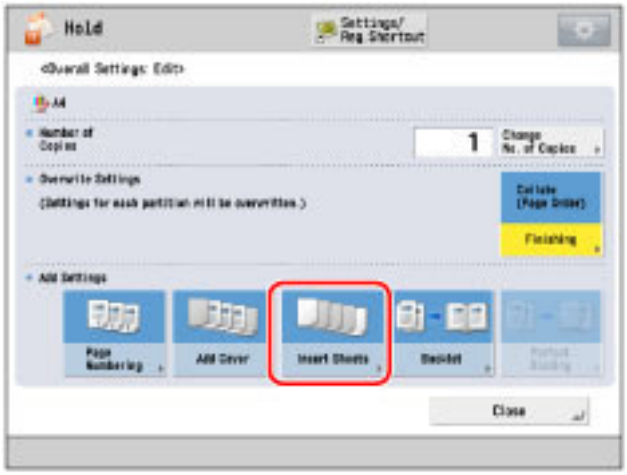

**2** **Select the desired job → press [Details/Edit] → [Edit/Confirm Job Ticket].**



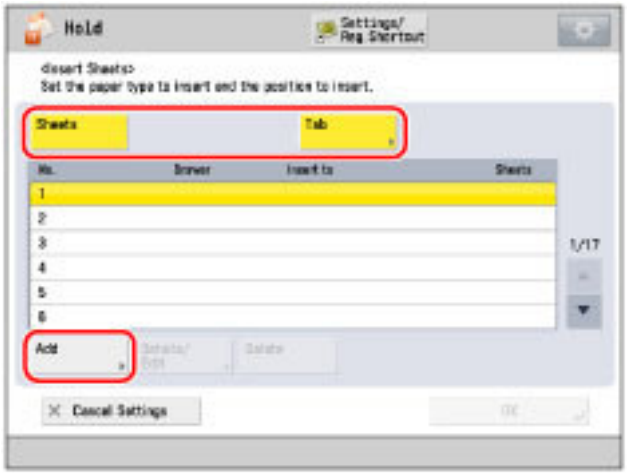

**3** **Press [Edit] under <Overall Settings>.**



## 4 Press [Insert Sheets].



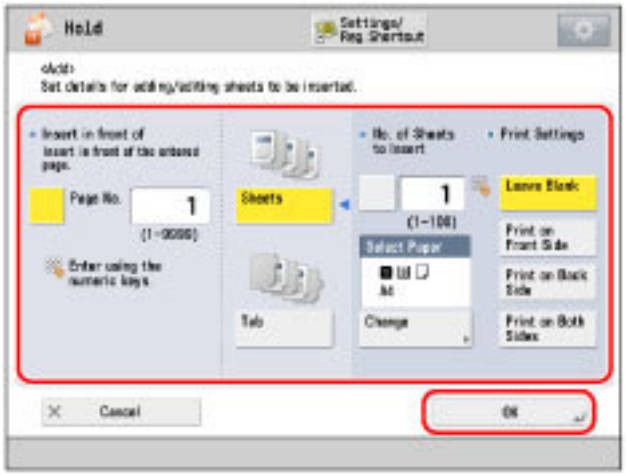

## 5 Select the type of sheet insertions → press [Add].




**NOTE**

- Before feeding paper from the Document Insertion Unit-N1, load paper into the Document Insertion Unit-N1 and specify the paper size.
- To specify the number of tabs, load tab paper into the Document Insertion Unit-N1 and select [Tab], and then press [No. of Tabs].

## 6 Specify the detailed settings for the sheet insertions → press [OK].




Set the pages to insert the sheets using 0 - 9 (numeric keys).

If you select [Sheets], set the number of sheets to insert and side(s) to be printed on.

If you selected [Tab], set the print shift width (0 mm to 25 mm) using [-] or [+] → press [OK].

To select the paper for the sheet insertions, press [Change] for <Select Paper> → select the paper source → press [OK].

Repeat step 6 to specify the features as necessary.

**IMPORTANT**

- If you set a different paper size for the front cover, back cover, or sheet insertions, the paper sizes for the other features are automatically changed to the new paper size. However, changing the paper source for a feature to a source with the same paper size does not change the settings for the other features.
- If you select [Tab], only A4 paper can be used.
- If [Print on Both Sides] is selected for the front cover in [Add Cover] and tab paper is set to insert in front of the first page, the front cover is output first, and then the tab paper is output. The front cover outputs as a blank paper and prints are made starting from the tab paper.
- If you select [Leave Blank] for the sheet insertion, you can set the same page for tab paper. In this case, the paper for the sheet insertion is output first, and then the tab paper is output.

**NOTE**

- You can insert a total of up to 100 sheet insertions.
- If you are using paper that already has printing on it (e.g., company logo) as your sheet insertion, then you must select [Leave Blank]. Otherwise, the machine will print on the preprinted paper.

## 7 Press [OK].

**NOTE**

- You can confirm/change the settings for sheet insertions or tab paper by pressing [Details/Edit] after selecting the settings.
- To delete a sheet insertion, select the setting to delete → press [Delete].

- Make sure that the Number of Tabs shown on the touch panel display is the same as the number of tabs on the tab paper loaded in the paper source.

---

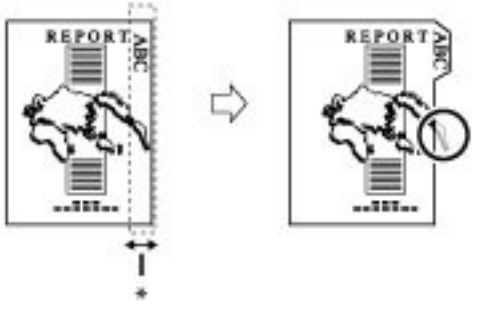
**IMPORTANT**

If [Staple] is selected, for the total number of sheets that can be stapled, including sheet insertions and chapter pages, see **"Максимальное количество сшиваемых листов."(P. 2006)**

**NOTE**

- You cannot select multiple files and specify sheet insertion settings for the files at the same time.
- If you are printing on the sheet insertions, these sheets are included in the count of the total number of prints made. However, if these sheets are left blank, the machine's counter does not count them as prints.
- If you want to set both [Insert Sheets] and [Add Cover], select the same paper size.
- Tab paper is always printed on. If you do not want to print on the tab paper, insert blank sheets of paper in each place where you want the tab paper to go.
- When printing on tab paper, check that the position of the tabs is correct.
- If you feed tab paper from a paper drawer, the POD Deck Lite-C1, or the Multi-drawer Paper Deck-C1, you must register the paper type in the paper source as tab paper beforehand. **(See "Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги.")(P. 415)**
- You can specify multiple paper source per job when feeding tab papers.
- For instructions on loading tab paper into the drawer, POD Deck Lite-C1, Multi-drawer Paper Deck-C1, or Document Insertion Unit-N1, see **"Maintenance."(P. 881)**
- If [Unprocessed Tab Paper Forced Output] in [Function Settings] (Settings/Registration) is set to 'On', the extra amount of tab paper sheets that were not required for the job are forced out of the machine.

  Example: If the number of tabs is set to 5 and the machine estimates that seven sheets of tab paper are needed for the print job, you must prepare two sets of tab paper each containing five tabs (10 total). Therefore, if the machine only uses seven tab paper sheets, three tab paper sheets will remain.
- Areas of images shifted outside the tab paper cannot be printed on the paper, and may cause the following prints to have black streaks or appear dirty.




* Area Shifted Out

# Booklet Mode

18JE-19S

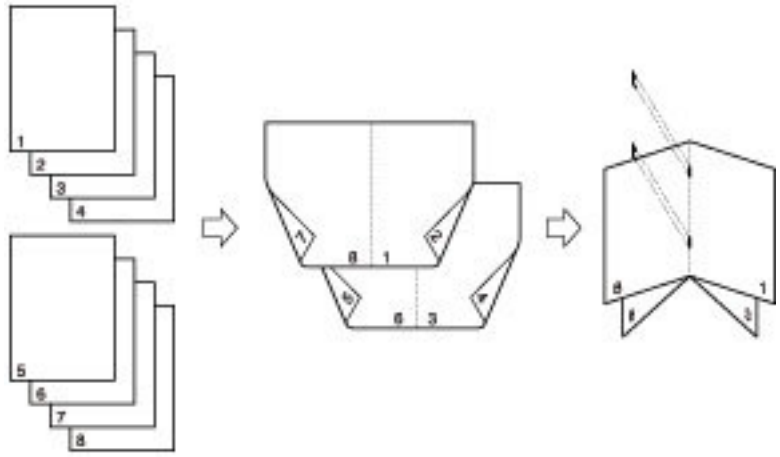
This mode enables you to print documents in such a way that the prints are made into a booklet.

For information on the optional products required to use this function, see **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

For information on the Booklet Scan mode, see **"Сканирование для буклета."(P. 1860)**

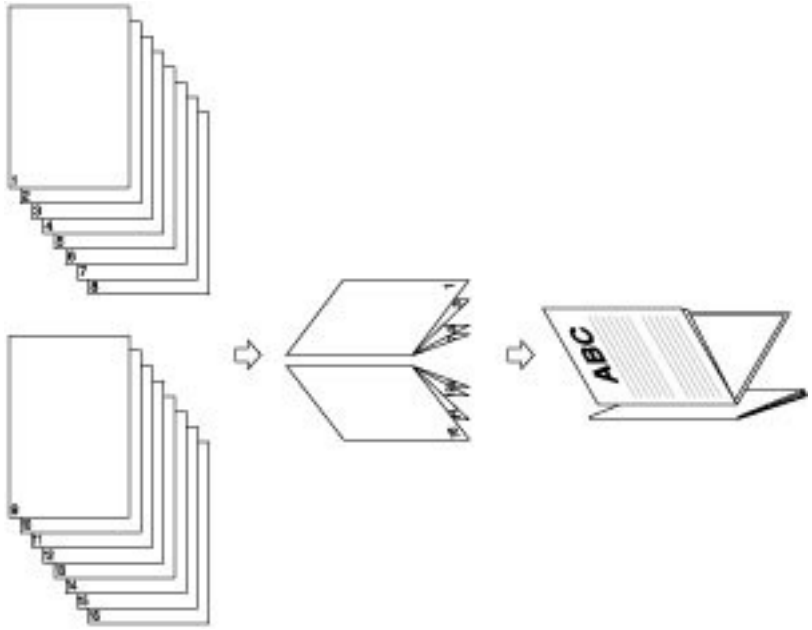
## Saddle Stitch Booklet

This mode enables you to print one-sided or two-sided files in such a way that the prints are made into a booklet.



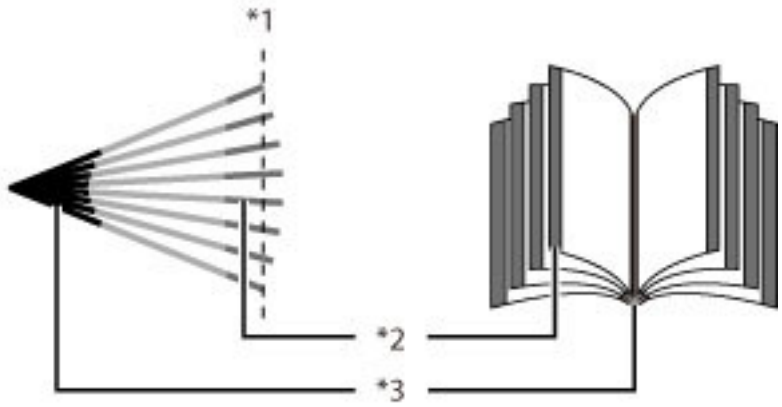
## Divided Booklet

This mode enables you to make a large document with many pages into a divided booklet.




## Creep (Displacement) Correction

This mode enables you to adjust the position of the images in a booklet by calculating the width of the displacement between the outermost page and center page of the booklet.




*1 Trimmed

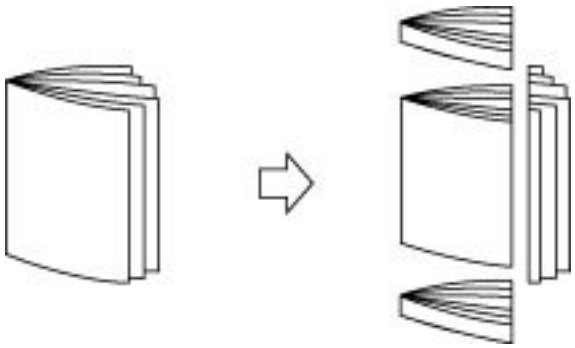
*2 After the pages are trimmed, the outer margins of all pages are equal.

*3 The inner margins are set so that the inner margins of the outermost pages are wider than the inner margins of the center pages. The placement of the images on each page is adjusted by calculating the amount of displacement between the outermost page and innermost page of the booklet.

## Trim

- When both the Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1 are attached:

  The machine trims the fore edges and top/bottom of prints in the Saddle Stitch mode.

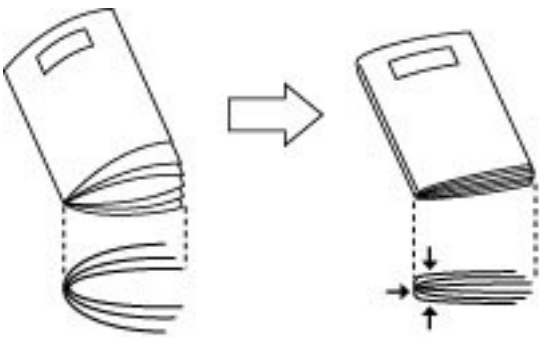


- When only the Booklet Trimmer-F1 is attached:

  The machine trims the fore edges of prints in the Saddle Stitch mode.

## Saddle Press

This mode enables you to compress a saddle stitched booklet spine.



**NOTE**

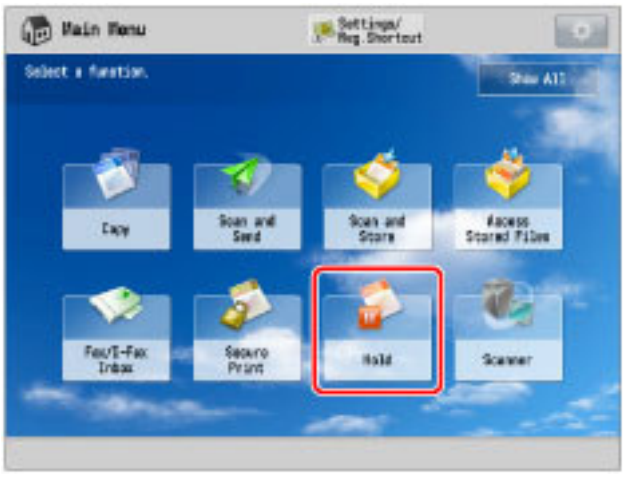
To make sure that the [Saddle Press] setting is effective, you must saddle stitch more than nine sheets of paper (including one cover sheet).

**IMPORTANT**

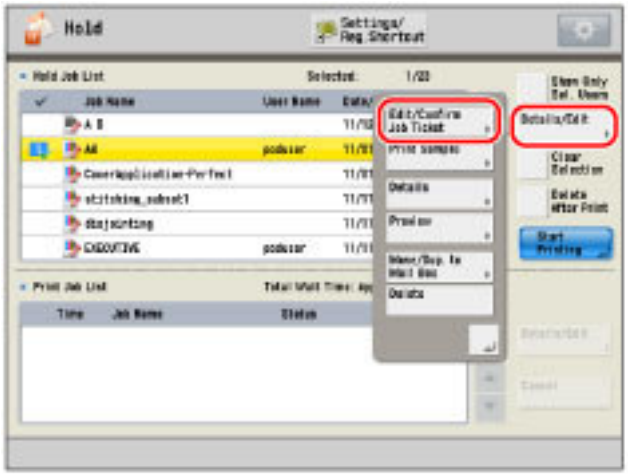
- This mode cannot be used with jobs without a job ticket.
- The Saddle Stitch and Divided Booklet modes can be set only if the Booklet Finisher-W1 PRO/Staple Finisher-T1 is attached.
- The Saddle Press mode can be set only if the Booklet Finisher-W1 PRO is attached.
- The Trim modes can be set only if the Booklet Trimmer-F1 or the Two-Knife Booklet Trimmer-A1 is attached to the Booklet Finisher-W1 PRO.
- You can set [Trim] if you select [Fold + Saddle Stitch].
- Be sure to correctly set the paper type. If the type of paper is not set correctly, especially when you use special types of paper, such as heavy paper, it could adversely affect the quality of the image. Moreover, the fixing unit may become dirty, or the paper could jam, and a service repair may be needed.
- The Booklet mode can only be set if you select files created in the following sizes: A4, A4R, A5, or A5R.
- The Booklet mode cannot be set if multiple files are selected, and their record sizes are different.

---

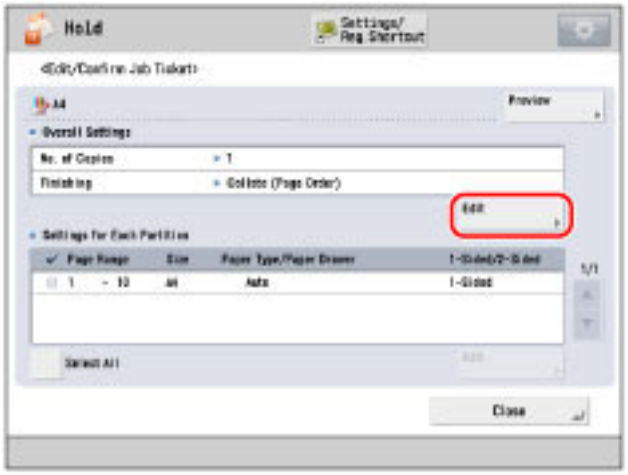
**1** **Press** → **[Hold].**



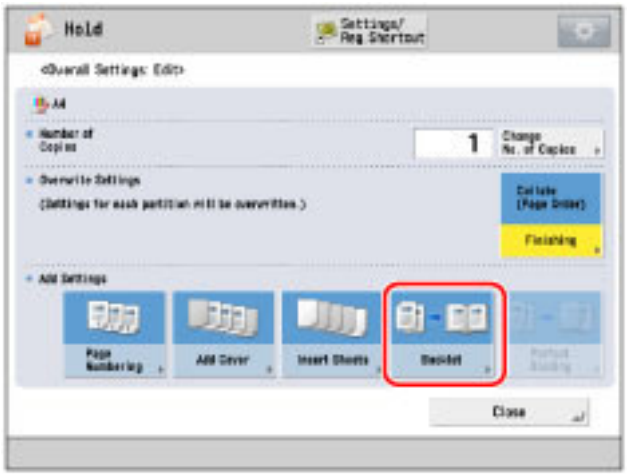

**2** **Select the desired job → press [Details/Edit] → [Edit/Confirm Job Ticket].**




## 3 Press [Edit] under <Overall Settings>.




## 4 Press [Booklet].




## 5 Specify the booklet print settings.

- **Folding and Saddle Stitching:(P. 2230)**
- **Adding Covers:(P. 2230)**
- **Selecting the Finishing Format:(P. 2231)**
- **Changing the Layout Size of a Booklet:(P. 2231)**

## Folding and Saddle Stitching:

❑ **Press [Fold + Saddle Stitch].**

If you do not want to saddle stitch, select [Fold Only].

If you do not want to set the Fold and Saddle Stitch modes, select [Do Not Fold].

**NOTE**

- The following shows the maximum number of sheets that can be saddle stitched at a time. If you want to saddle stitch the more sheets, set the Divided Booklet mode, otherwise the booklet is not saddle stitched.
  - If the Booklet Finisher-W1 PRO is attached: 25 sheets
  - If the Booklet Finisher-T1 is attached: 16 sheets
- The following shows the maximum number of sheets that can be folded at one time when [Fold Only] is selected:
  - If the Booklet Finisher-W1 PRO is attached: five sheets
  - If the Booklet Finisher-T1 is attached: one sheet

## Adding Covers:

❑ **Press [Add Cover] → [Print].**

Press [Leave Blank] if you do not want to print on the cover.

If you feed cover paper from the Document Insertion Unit-N1, select [Leave Blank].

You can set <Front Cover>, <Front Inside Cover>, <Back Inside Cover>, and <Back Cover> individually.

To set the paper for the cover, press [Change] → select the paper source → press [OK].

**IMPORTANT**

- You must select the same paper size for the cover page as that used for the main document.

- If you load preprinted paper to use as the cover page into the document insertion unit, you must load the paper face up.
- The following shows the paper weight that you can use when the Booklet Finisher-W1 PRO is attached.
  - For the cover page and main document: 52 g/m$^2$ to 300 g/m$^2$ (14 lb bond to 110 lb cover)
- The following shows the paper weight that you can use when the Booklet Finisher-T1 is attached.
  - For the main document: 60 g/m$^2$ to 220 g/m$^2$ (16 lb bond to 80 lb cover)
  - For the cover page: 60 g/m$^2$ to 256 g/m$^2$ (16 lb bond to 140 lb index)

**NOTE**

If you are adding a cover, the maximum number of sets that the booklet tray of the Booklet Finisher-T1 can hold is 10.

### Selecting the Finishing Format:

❑ **Press [Opening Type] → select the finishing format → press [OK].**

[Left Opening]: A booklet that opens to the left is created.

[Right Opening]: A booklet that opens to the right is created.

### Changing the Layout Size of a Booklet:

❑ **Press [Change] for <Layout Size>.**

❑ **Select the desired booklet size → press [OK].**

## 6 Press [Set Details] → specify the detailed Booklet settings.

If you do not want to specify the detailed settings, proceed to step 7.

- **Making a divided booklet:(P. 2231)**
- **Setting the creep correction:(P. 2232)**
- **Trimming the edges of the booklet (when both the Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1 are attached):(P. 2232)**
- **Trimming the edges of the booklet (when the Booklet Trimmer-F1 is attached):(P. 2233)**
- **Adjusting the strength of the saddle press:(P. 2233)**
- **Adjusting the saddle stitch position:(P. 2233)**
- **Adjusting the fold position:(P. 2234)**

### Making a divided booklet:

❑ **Press [Divided Booklet] → set the number of sheets to divide → press [OK] → [OK].**

**NOTE**

- If the Booklet Finisher-W1 PRO is attached, the number of saddle stitched booklets that the auxiliary booklet tray can hold depends on the number of sheets each booklet contains, paper size, and whether the booklet includes cover page used heavy paper (106 g/m$^2$ (29 lb bond) or more).

| Number of Sheets to Use | Number of Prints the Auxiliary Booklet Tray Can Hold | | |
|---|---|---|---|
| | Using paper other than A4R/LTRR without heavy paper (106 g/m$^2$ (29 lb bond) or more) for cover | Using paper other than A4R/LTRR with heavy paper (106 g/m$^2$ (29 lb bond) or more) for cover | Using A4R/LTRR Paper |
| 1 to 5 sheets: | 30 sets | 25 sets | 20 sets |
| 6 to 10 sheets: | 25 sets | 20 sets | 15 sets |
| 11 to 15 sheets: | 15 sets | 15 sets | 10 sets |
| 16 to 20 sheets: | 15 sets | 10 sets | 10 sets |

- If the Booklet Trimmer-F1 is attached to the Booklet Finisher-W1 PRO, the tray can hold 30 prints.
- If the Booklet Finisher-T1 is attached, the number of saddle stitched booklets that the auxiliary booklet tray can hold depends on the paper type, paper weight, and number of sheets each booklet contains.

| Paper Type and Paper Weight | Number of Sheets to Use | Number of Prints the Auxiliary Booklet Tray Can Hold |
|---|---|---|
| Thin/Plain (60 to 81.4 g/m$^2$ (16 lb bond to 21 lb bond)) | 1 to 5 sheets: | 25 sets |
| | 6 to 10 sheets: | 15 sets |
| | 11 to 16 sheets: | 10 sets |
| Plain/Heavy (81.5 to 105 g/m$^2$ (22 lb bond to 28 lb bond)) | 1 to 5 sheets: | 25 sets |
| | 6 to 10 sheets: | 15 sets |
| Heavy/Coated (106 to 150 g/m$^2$ (29 lb bond to 40 lb bond)) | 1 to 5 sheets: | 10 sets |
| Heavy/Coated (151 to 209 g/m$^2$ (40 lb bond to 110 lb index)) | 1 to 4 sheets: | 10 sets |
| Heavy/Coated (210 to 220 g/m2 (80 lb cover)) | 1 to 3 sheets: | 10 sets |

## Setting the creep correction:

❑ **Press [Creep Correction] → select the correction method → press [OK] → [OK].**

If you select [Manual], press ▼ or ▲ to adjust the correction width.

## Trimming the edges of the booklet (when both the Booklet Trimmer-F1 and Two-Knife Booklet Trimmer-A1 are attached):

❑ **Press [Trim] → specify the trimming type and size.**

**NOTE**

You can set [Trim] only if you select [Fold + Saddle Stitch].

❑ **To trim the edge of the booklet by specifying the finishing size, press [Specify by Finishing Size] → select [Vertical Trim] or [3-Way Trim] then input the desired finishing size → press [OK].**

**NOTE**

If you want to register and edit the configured finishing size, press [Reg.].

❑ **To trim the edge of the booklet by specifying the trim width, press [Specify by Trim Width] → select [Vertical Trim] or [3-Way Trim] then input the desired trim width → press [OK].**

❑ **To adjust the trim position, press [Adjust Trim Position] → adjust the trim position using [-] or [+] → press [OK].**

**NOTE**

If you enter a value other than 0, you can switch between the positive and negative adjustment amount by pressing [±].

Example: (+)1.0 → [±] → -1.0

-5.0 → [±] → (+)5.0

## Trimming the edges of the booklet (when the Booklet Trimmer-F1 is attached):

❑ **Press [Trim].**

**NOTE**

You can set [Trim] only if you select [Fold + Saddle Stitch].

❑ **To adjust the trim width, press [Adjust Trim Width] → specify the desired trim width → press [OK].**

## Adjusting the strength of the saddle press:

❑ **Press [Saddle Press] → adjust the strength of the saddle press → press [OK].**

**NOTE**

- You can set [Saddle Press ] if you select [Fold + Saddle Stitch].
- If you enter a value other than 0, you can switch between the positive and negative adjustment amount by pressing [±].

  Example: (+)1 → [±] → -1

  -5 → [±] → (+)5

- Increasing the pressure too much may result in a wrinkled or compressed booklet spine, or a paper jam. Increase the pressure level gradually when you adjust the strength of the saddle press.

## Adjusting the saddle stitch position:

❑ **Press [Change Fold/Stitch Pos.] → select the paper size for finishing.**

❑ **Adjust the saddle stitch position using [-] or [+] → press [OK] → [Close].**

**NOTE**

You can set [Change Fold/Stitch Pos.] only if you select [Fold + Saddle Stitch].

### Adjusting the fold position:

❑ **Press [Adjust Fold Position] → select the paper size for finishing.**

❑ **Adjust the fold position using [-]or [+] → press [OK] → [Close].**

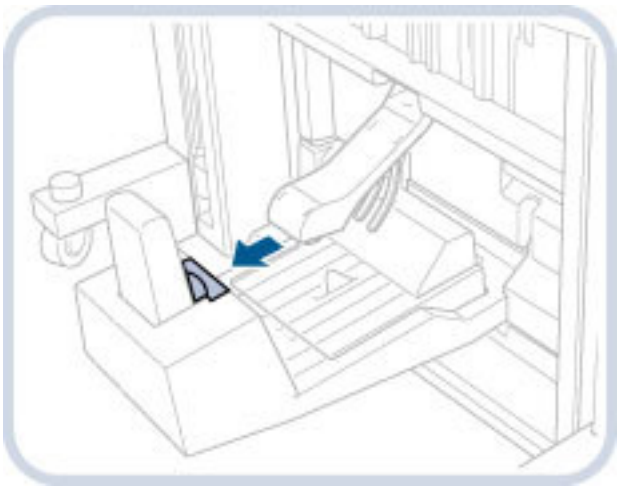
**NOTE**

You can set [Adjust Fold Position] only if you select [Fold Only].

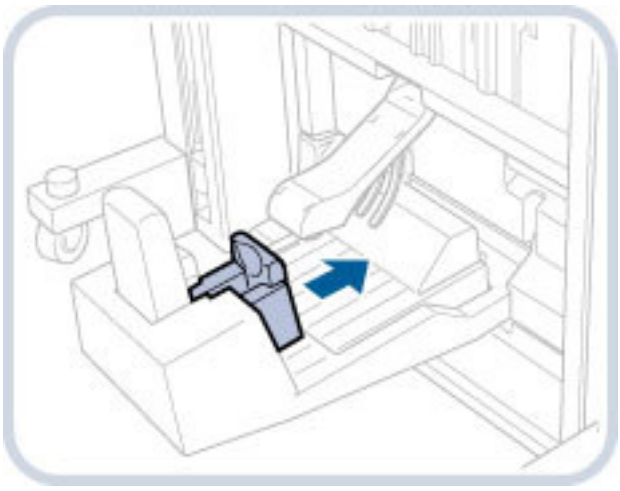
## 7 Press [OK] → [OK].

## 8 Set the Booklet Tray guide to match the paper size.

This step is necessary only if the Booklet Finisher-T1 is attached. This step is unnecessary if the Booklet Finisher-W1 PRO is attached.



305 mm x 457 mm/A3/B4/11" x 17"/LGL



A4R/LTRR

**IMPORTANT**

Make sure to set the Booklet Tray guide to match the paper size. Setting the Booklet Tray guide incorrectly may result in a paper jam.

---

**IMPORTANT**

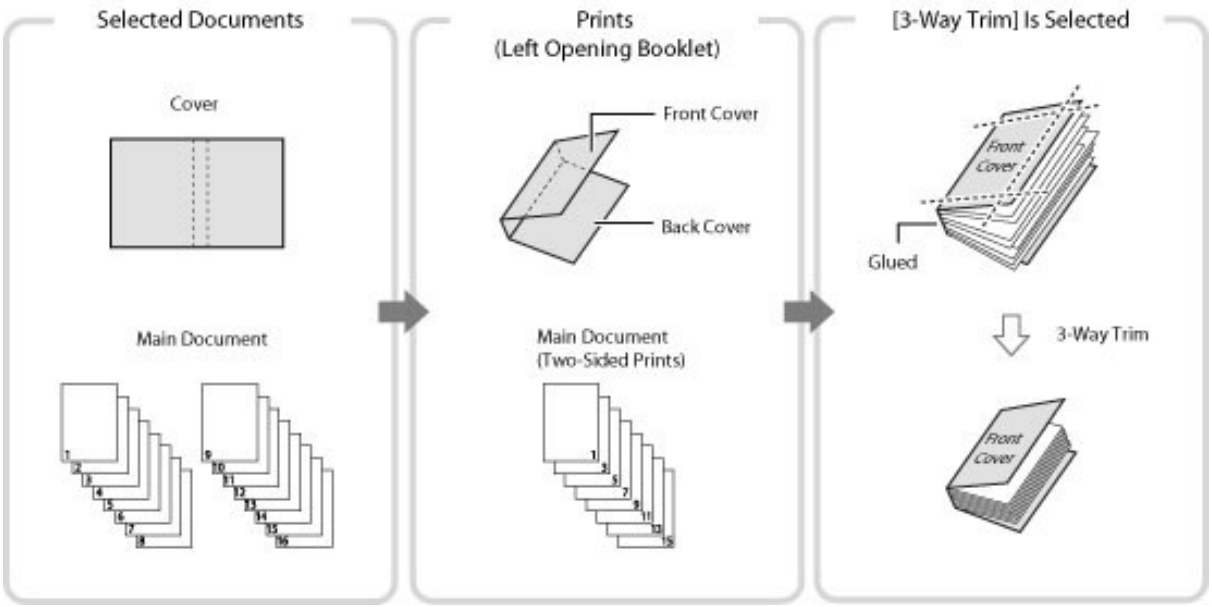
- Saddle stitching is not performed if there is only one output sheet.
- The accuracy of folds may vary, depending on the type and quantity of paper.

# Perfect Binding

18JE-19U

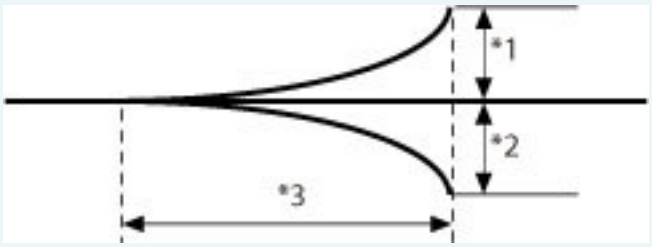
This mode enables you to print one-sided or two-sided originals in such a way that the prints are glued together to make a booklet.

For information on the optional products required to use this function, see **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**




**IMPORTANT**

- This mode cannot be used with jobs without a job ticket.
- This mode is available for the job with a job ticket which the perfect binding mode is already set.
- The Perfect Binding mode can be set only if the Perfect Binder-E1 is attached.
- Be sure to correctly set the paper type. If the type of paper is not set correctly, especially when you use special types of paper, such as heavy paper, it could adversely affect the quality of the image. Moreover, the fixing unit may become dirty, or the paper could jam, and a service repair may be needed.
- Before performing perfect binding, we recommend you to check the curl state of a using paper type. You need to print out the main document and a cover to the finisher or stacker, and check that curl is within the following specified value.




*1 Height of Curl: Less than +10 mm
*2 Height of Curl: Less than -10 mm
*3 Length of Curl: More than 50 mm

If you use the paper type that curls easily exceeding the specified value for perfect binding, the following problems may occur:

- The finishing size of output is different from the specified one.
- Paper jam occurs.

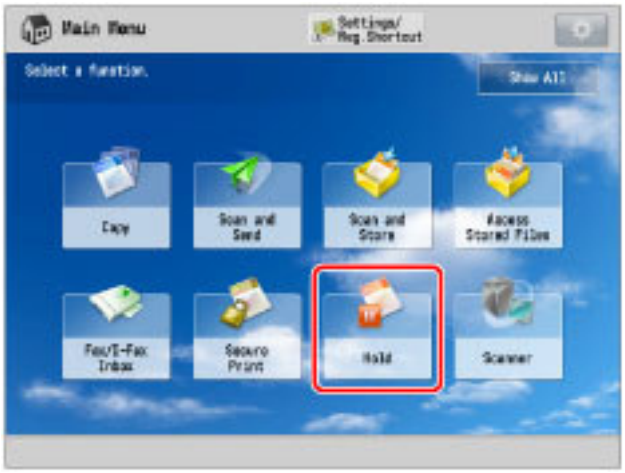
- Error occurs.

**NOTE**

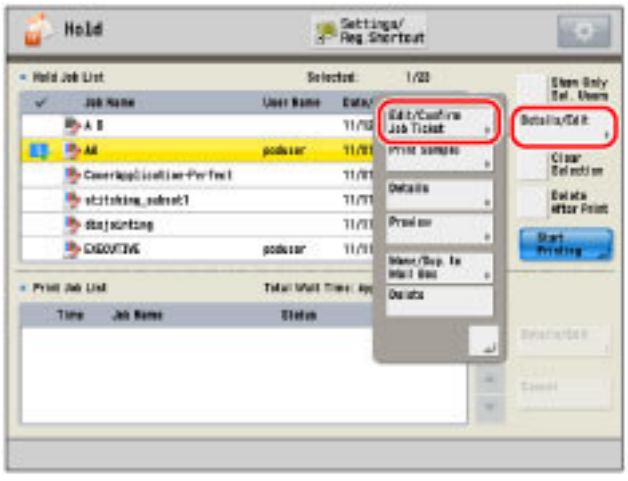
On the Job Hold screen, you can only confirm and adjust such the settings as shown in the table below. To change overall settings, store the file to a Mail Box and specify settings again.

| Confirmable Settings | Adjustable Settings |
|---|---|
| • Paper Size for Front Cover and Contents (Main Document)<br>• Finishing Size<br>• Flyleaf<br>• Insertion Sheets<br>• Opening Type (Finishing Format)<br>• Trimming<br>• Print Settings for Covers and Contents (Main Document) | • Content Image Position<br>• Trim Angle<br>• Cover Image Position<br>• Trim Location<br>• Fine Adjustment of the Finishing Size<br>• Spine Width |

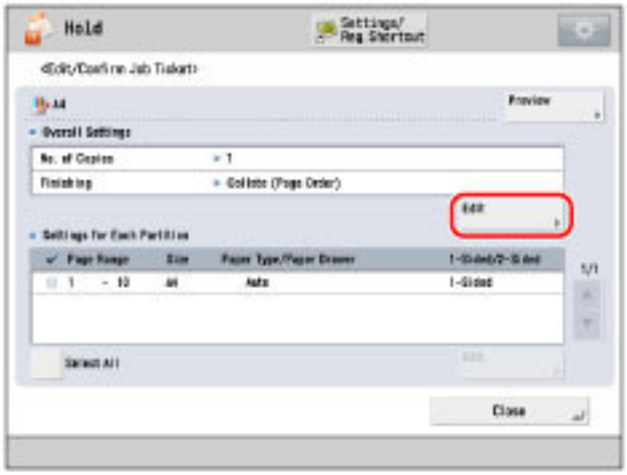
## 1 Press → [Hold].



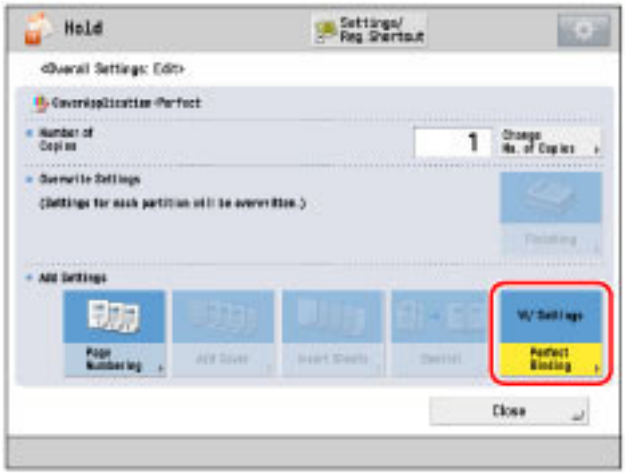

## 2 Select the desired job → press [Details/Edit] → [Edit/Confirm Job Ticket].



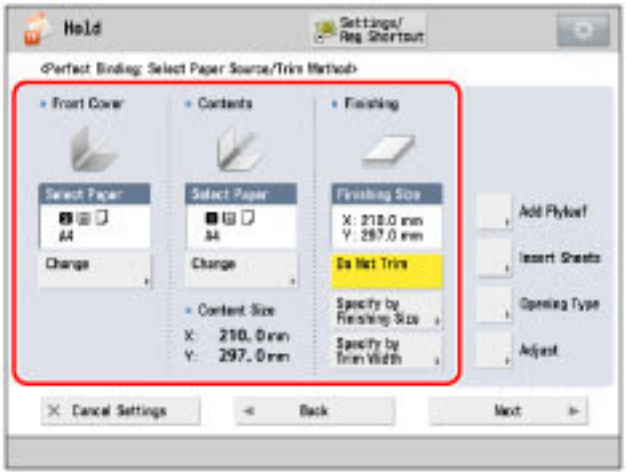
**3** **Press [Edit] under <Overall Settings>.**




**4** **Press [Perfect Binding].**



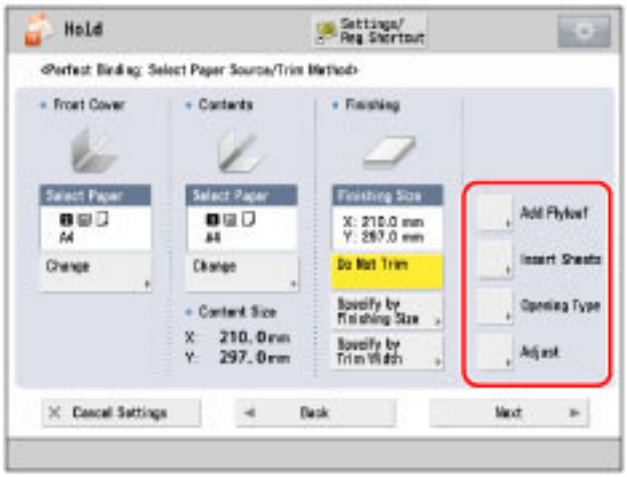

**5** **Confirm the selected paper size and finishing size for the cover page and the main document.**




**IMPORTANT**

If you press [Cancel Settings], settings which are already specified for the job are canceled, and you cannot change the settings in the Job Hold screen.

## 6 Confirm the perfect binding print settings.




- **Adding Flyleaves:(P. 2238)**
- **Inserting Sheets:(P. 2238)**
- **Confirming the Finishing Format:(P. 2238)**

### Adding Flyleaves:

❑ **Press [Add Flyleaf].**

❑ **Confirm the print settings in [Front Cover] and [Back Cover] → press [OK].**

### Inserting Sheets:

❑ **Press [Insert Sheets].**

❑ **Confirm the type of sheet insertions.**

❑ **Press [OK].**

### Confirming the Finishing Format:

❑ **Press [Opening Type] → confirm the finishing format → press [OK].**

[Left Opening]: A booklet that opens to the left is created.

[Right Opening]: A booklet that opens to the right is created.

## 7 Press [Adjust] → select the item to adjust.

If you do not want to specify the detailed settings, proceed to step 8.

- **Adjusting the Image Location of the Main Document: (P. 2239)**
- **Adjusting the Trim Angle: (P. 2239)**
- **Adjusting the Image Location of the Cover Page: (P. 2239)**
- **Adjusting the Trim Location: (P. 2240)**

- **Adjusting slightly the Finishing Size: (P. 2240)**

## Adjusting the Image Location of the Main Document:

❑ **Press [Content Img Position].**

❑ **Press [-] or [+] to shift the image for the main document vertically → [OK ].**

> **NOTE**
>
> If you enter a value other than 0, you can switch between the positive and negative adjustment amount by pressing [±].
>
> Example: (+)1.0 → [±] → -1.0
>
> -5.0 → [±] → (+)5.0

❑ **Press [Close].**

## Adjusting the Trim Angle:

❑ **Press [Trim Angle].**

❑ **Press [-] or [+] to adjust the trim angle → [OK].**

> **NOTE**
>
> If you enter a value other than 0, you can switch between the positive and negative adjustment amount by pressing [±].
>
> Example: (+)1.0 → [±] → -1.0
>
> -5.0 → [±] → (+)5.0

❑ **Press [Close].**

## Adjusting the Image Location of the Cover Page:

❑ **Press [Cover Image Position].**

❑ **Press [-] or [+] to shift the image on the cover page → [OK].**

> **NOTE**
>
> If you enter a value other than 0, you can switch between the positive and negative adjustment amount by pressing [±].
>
> Example: (+)1.0 → [±] → -1.0
>
> -5.0 → [±] → (+)5.0

❑ **Press [Close].**

### Adjusting the Trim Location:

❑ **Press [Trim Position].**

❑ **Press [-] or [+] to shift the trim location → [OK].**

> **NOTE**
>
> - If you enter a value other than 0, you can switch between the positive and negative adjustment amount by pressing [±].
>
> Example: (+)1.0 → [±] → -1.0
>
> -5.0 → [±] → (+)5.0
>
> - If the amount of the trimming is between 6.0 mm to 50.0 mm, each setting can be applied.

❑ **Press [Close].**

### Adjusting slightly the Finishing Size:

❑ **Press [Fine Adjust Finishing Size].**

❑ **Press [-] or [+] to reduce a difference between the finishing size and the trim location that the machine performs → [OK].**

> **NOTE**
>
> If you enter a value other than 0, you can switch between the positive and negative adjustment amount by pressing [±].
>
> Example: (+)0.1 → [±] → -0.1
>
> -0.5 → [±] → (+)0.5

❑ **Press [Close].**

## 8 Press [Next].

## 9 Confirm the settings of the sides of the document to print on → press [Next].

If you do not want to print on the front and back covers, press [OK] → proceed to step 11.

## 10 Press [-] or [+] to adjust the spine width → [OK].

## 11 Press [Close].

# Editing the Settings of Each Partition

18JE-19W

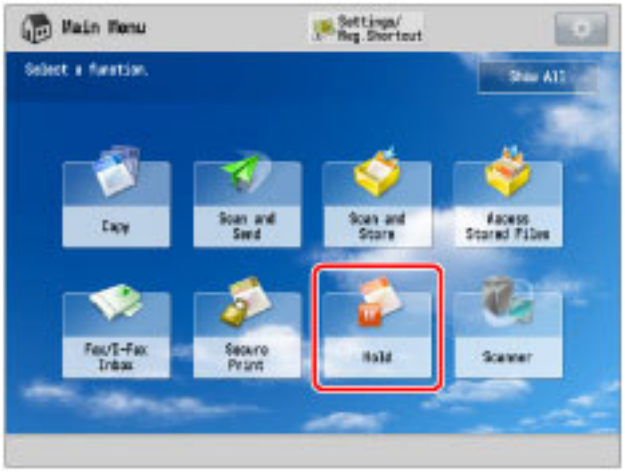
This section describes how to edit a job ticket that applies to certain pages of a job (partition).

You cannot change the Output Method settings separately for each page range. Output Method settings are applied to the whole job.

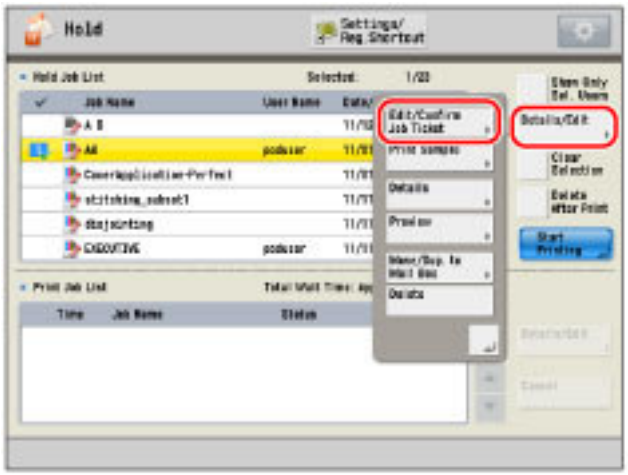
**IMPORTANT**

This mode cannot be used with jobs without a job ticket.

**1** **Press** → **[Hold].**




**2** **Select the desired job → press [Details/Edit] → [Edit/Confirm Job Ticket].**




**3** **Select the desired page range → press [Edit] under <Settings for Each Partition>.**

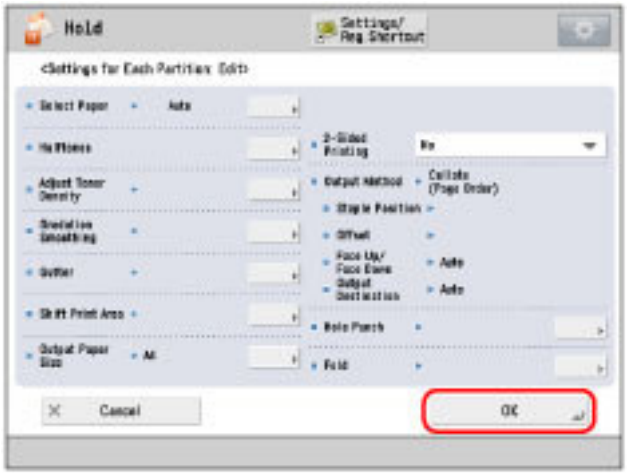
If there are three or more stored page ranges, you can scroll through the list by pressing [ ▼ ] or [ ▲ ].

You can select up to 100 page ranges.

**NOTE**

- You can cancel a selection by selecting the page range again.
- To cancel all page ranges, press [Clear Selection]. (When there are no selected page ranges, [Clear Selection] changes to [Select All].)

## 4 Specify each setting → press [OK].



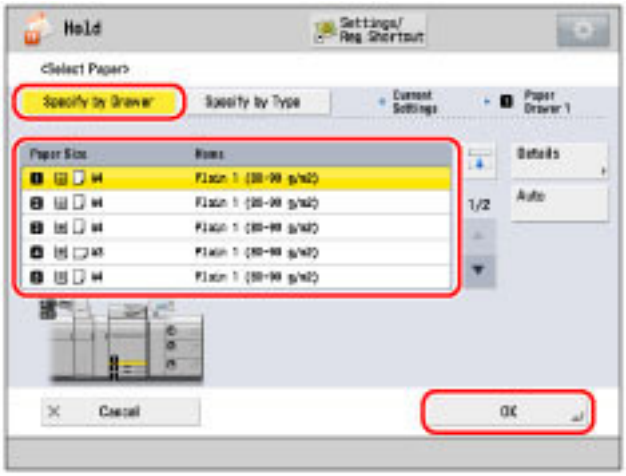

**NOTE**

If multiple page ranges are selected and the settings of each page range are different, [Mixed] is displayed for [Output Paper Size], and [Each Partition] or [Apply Settings for Each Partition] is displayed for the other settings.

### If you want to set the paper source:

❑ **Press [Select Paper].**

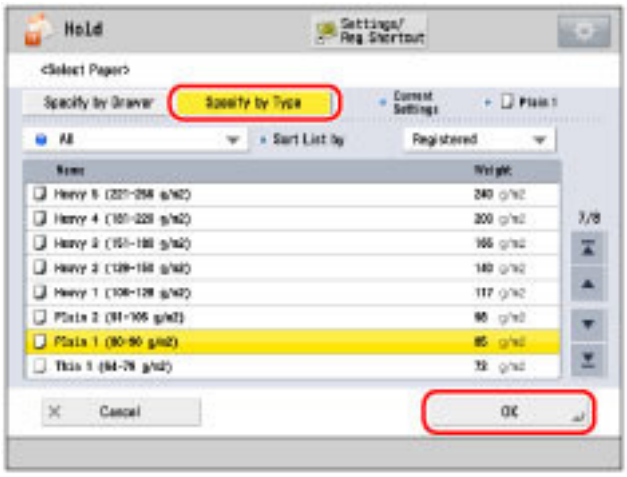
❑ **If you specify the paper from the paper source, press [Specify by Drawer] → select the paper source → press [OK].**




**NOTE**

- If you press [Details], the detailed information of the selected paper is displayed.
- If you press , you can switch whether to display the device illustration. For more information, see **"Изменение отображения по умолчанию экрана Список выбора бумаги ."(P. 442)**

❑ **If you specify the paper from the paper type, press [Specify by Type] → select the paper from the list → press [OK].**




**NOTE**

- The meanings of the icons that appear on the left side of each paper type are described below:

  : Paper that is registered from [Duplicate] with default settings.

  : Paper that is registered from [Duplicate] with changed settings.

- You can select a paper type to display from the paper type selection dropdown list.

  [All]: Displays all paper types.

  [Standard Type]: Displays only paper types under the Standard category.

  [Custom Type]: Displays only paper types under the Custom Paper category.

- You can sort the paper type list by the registration date ([Registered]), name ([Name]) or basis weight ([Weight]).

## If you want to set the halftone:

❑ **Press [Halftones].**

❑ **Select the desired halftone mode.**

You can specify the halftone mode for text, graphic, and image data, respectively.

[Resolution]: You can print files with the contours of text data and other fine lines clearly reproduced. This mode is optimal for printing data containing a lot of text or fine lines.

[Gradation]: This mode enables you to print in even finer detail than the Resolution mode. You may however experience a slight drop in the integrity of the image quality. You can adjust this setting to smoothly print shapes and graphs using gradation.

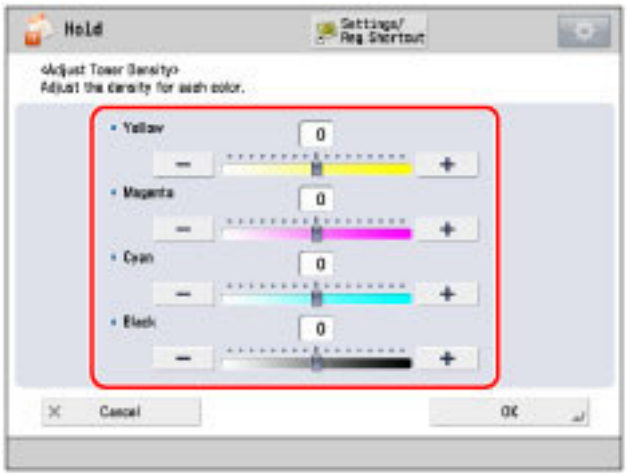
[Error Diffusion]: This mode enables you to print in even finer detail than [Resolution]. You may however experience a slight drop in the integrity of the image quality. This setting is optimal for printing files containing text and very fine lines or CAD data with sharpness and clarity.

❑ **Press [OK].**

## If you want to set the toner density:

❑ **Press [Adjust Toner Density].**

❑ **Press [-] or [+] to adjust the toner density for yellow, magenta, cyan, and black.**



This mode is not available if you set Toner Save mode to 'On'.

You can adjust the print density of yellow, magenta, cyan, and black to any level on a scale of -8 to 8. The default setting is 0 (middle level).

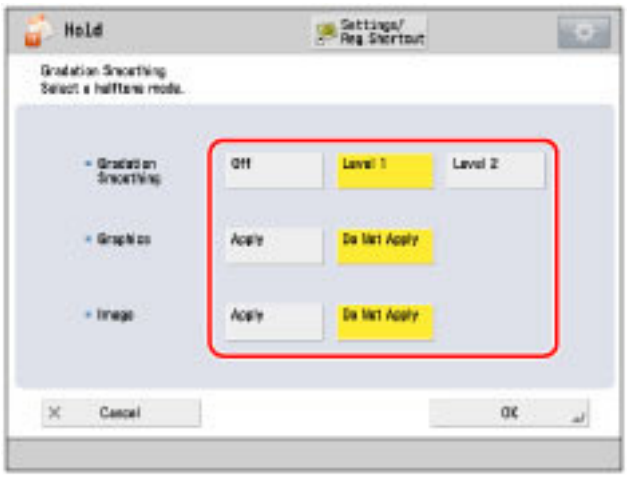
Pressing [+] makes the print image darker, pressing [-] makes the image lighter.

❑ **Press [OK].**

## If you want to set the gradation smoothing:

❑ **Press [Gradation Smoothing].**

❑ **Select the desired settings for the gradation smoothing.**




[Apply] in [Graphics] and [Image] are only displayed when [Level 1] or [Level 2] is selected.

Set this function when the gradation of graphics (illustrations made by software applications) or images (bitmap images) is not printed smoothly (the color changes stand out).

[Level 2] performs a smoother gradation than [Level 1]. If [Level 1] is selected and gradation is still not printed smoothly, select [Level 2].

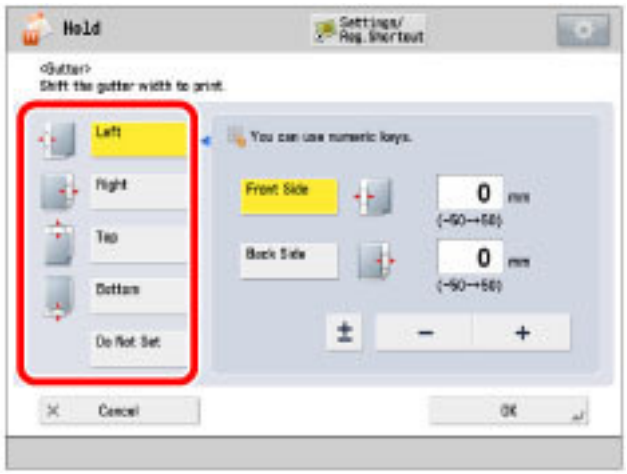
You can select whether to apply smoothing to graphics or image data.

❑ **Press [OK].**

## If you want to set the margin:

❑ **Press [Gutter].**

❑ **Select the desired margin type.**



❑ **Select [Front Side] or [Back Side] → press [-] or [+] to set the margin width → press [OK].**

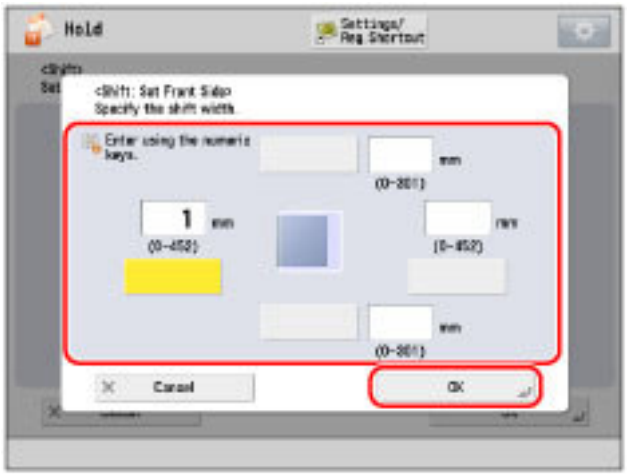
> **NOTE**
>
> If you enter a value other than 0, you can switch between the positive and negative margin widths by pressing [±].
>
> Example: (+)10 → [±] → -10
>
> -50 → [±] → (+)50

## If you want to shift the print area:

❑ **Press [Shift Print Area].**

❑ **Press [Set] under <Front Side> or <Back Side>.**

❑ **Enter the shift position using 0 - 9 (numeric keys) → press [OK].**

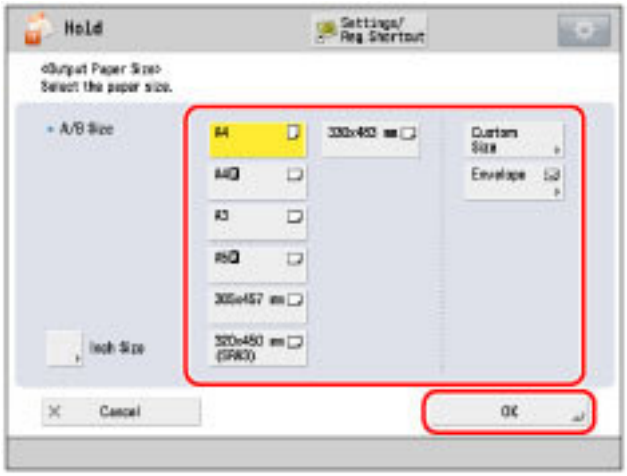



❑ **Press [OK].**

## If you want to set the output paper size:

❑ **Press [Output Paper Size].**

❑ **Select the desired paper size → press [OK].**

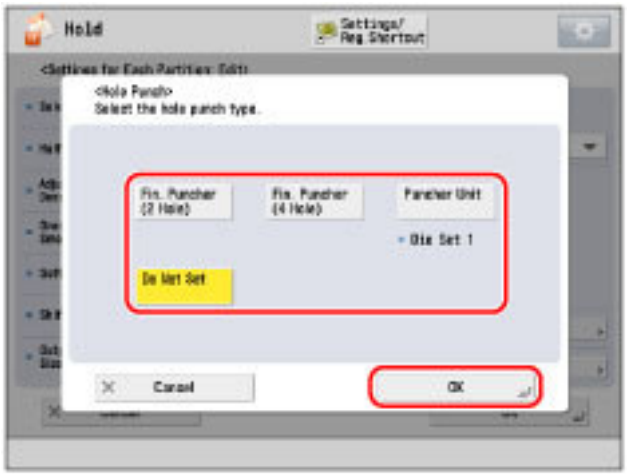



## If you want to set the punch mode:

❑ **Press [Hole Punch].**

❑ **Specify the position of the punch holes (left/right).**

❑ **Select whether to punch → press [OK].**

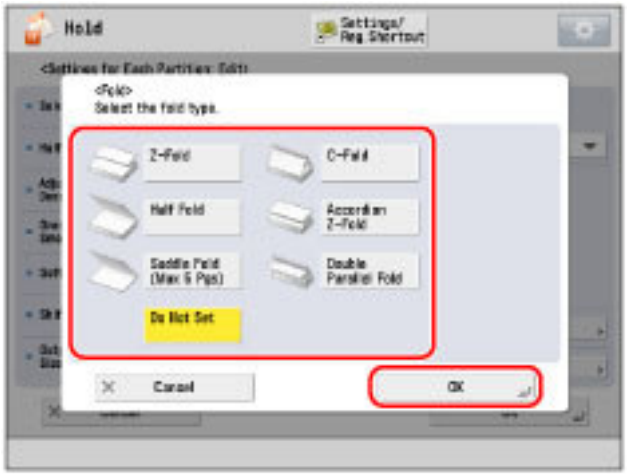



The machine punches two or more holes in the output. You can also choose the position of the punch holes (left/right). However, the number of holes that can be punched varies depending on the type of puncher unit of the attached finisher.

## If you want to set the fold mode:

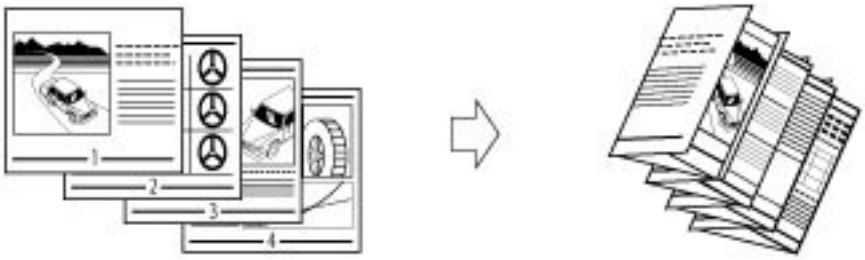
❑ **Press [Fold].**

❑ **Select the folding type → press [OK].**




Z-Fold: The machine Z-folds A3 or A4R paper into A4 or A5 size, respectively. If you specify the Z-Fold mode with the Staple mode, and the number of sheets that are Z-folded exceeds 10, the prints will be collated, but not stapled.

C-Fold: The A4R paper is folded three times in a C-fold. If you want the printed side to be folded inside, select [Up (Reverse Order)] for [Face Up/Face Down].

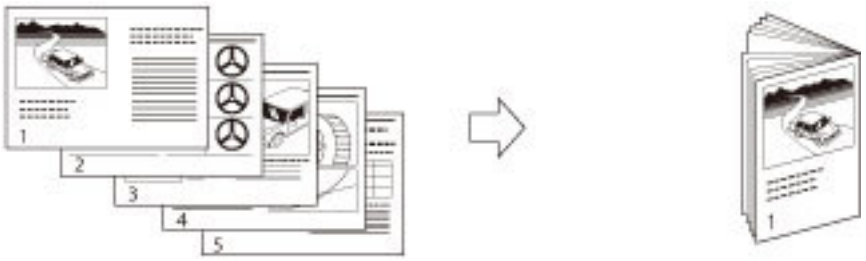


Half Fold: The machine folds A4R paper into A5 size.

Accordion Z-Fold: The A4R paper is folded outward three times. If you want the printed side to be folded inside, select [Up (Reverse Order)] for [Face Up/Face Down].

Saddle Fold:

If the Booklet Finisher-W1 PRO is attached, a maximum of five sheets can be saddle folded together, and then output.



If the Booklet Finisher-T1 is attached, a single sheet of paper is saddle folded at a time, and then output.

**IMPORTANT**

- The Saddle Stitch mode can be set only if the 2-Sided Printing mode is set.
- If the Booklet Finisher-W1 PRO is attached, the following paper sizes can be saddle folded: 330 mm x 483 mm, 305 mm x 457 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), A3, B4, A4R, 13" x 19", 12" x 18", 12 5/8" x 17 11/16", 11" x 17", LGL, LTRR, or custom size (210 mm x 279.4 mm to 330.2 mm x 487.7 mm (8 1/4" x 11" to 13" x 19 1/4"))
- If the Booklet Finisher-T1 is attached, the following paper sizes can be saddle folded: 305 mm x 457 mm, A3, B4, A4R, 12" x 18", 11" x 17", LGL, or LTRR

Double Parallel Fold: The A4R paper is folded outward 4 times. If you want the printed side to be folded inside, select [Up (Reverse Order)] for [Face Up/Face Down].

---

**IMPORTANT**

If the machine automatically shuts down at the time specified in [Auto Shutdown Weekly Timer] while you are editing the job tickets, only those job tickets that have been processed up to the time when the machine shuts down are edited successfully.

# Web Access

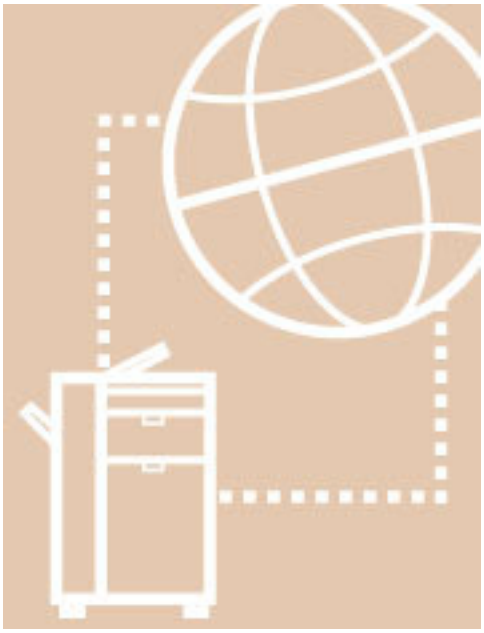
**Web Access** ..... 2252
**Product Information** ..... 2253
**Overview of This Function** ..... 2254
**Displaying a Web Page** ..... 2257
**Specifying Settings for the Web Access Screen** ..... 2260
**Using Favorites** ..... 2262
Adding to Favorites ..... 2263
Organizing Favorites ..... 2266
Exporting/Importing Favorites as a File ..... 2270
Exporting Favorites to a Computer ..... 2271
Importing Favorites from a Computer File ..... 2273
**Specifying Device Information Delivery Settings** ..... 2276
**Specifying Settings for the Display Screen** ..... 2277
**Saving a Web Page** ..... 2282
**Displaying/Deleting the URL History** ..... 2288
**Customizing Settings** ..... 2293
Restricting the Display Screen ..... 2294
Home Page Settings ..... 2298
Auto Clear Settings ..... 2299
Security Settings ..... 2300
Use TLS ..... 2301
Certificate Settings ..... 2302
Displaying Mixed HTTPS/HTTP Pages ..... 2304
Specifying the Warning Message during TLS Transmission ..... 2305
Setting Trusted Server Addresses ..... 2306
Setting Device Information Notification Restrictions ..... 2307
Cache Settings ..... 2308
Cookie Settings ..... 2310
Privacy Policy and Regulations Settings ..... 2312
Proxy Settings ..... 2314
Checking the Version ..... 2316
**Viewing a PDF File** ..... 2317
**Printing a PDF File** ..... 2319
**Saving a PDF File in a Mail Box** ..... 2323
**Uploading a Mail Box Document** ..... 2325

# Web Access

18JE-19X

## View Web pages from the touch panel display of the machine.

The Web Access function enables you to print and save Web pages.
Frequently viewed web pages can be registered in Favorites.



### Viewing Web Pages on the Machine

- **Displaying a Web Page(P. 2257)**
- **Specifying Settings for the Web Access Screen(P. 2260)**

### Registering Web Pages in Favorites

- **Using Favorites(P. 2262)**
- **Exporting/Importing Favorites as a File(P. 2270)**

### Saving Web Pages

- **Saving a Web Page(P. 2282)**

### Using PDF Files Linked in Web Pages

- **Viewing a PDF File(P. 2317)**
- **Printing a PDF File(P. 2319)**

# Product Information

18JE-19Y

This product includes NetFront, a product of ACCESS CO.,LTD., for the internet function.

NetFront is either a registered trademark or a trademark of ACCESS CO., LTD. in Japan and/or other countries.

The software of this product includes modules developed by the Independent JPEG Group.

This product contains Adobe® Flash® Player and Adobe® Reader® Player under license from Adobe Systems Incorporated.

Copyright © 1995-2015 Adobe Macromedia Software LLC. All rights reserved.

Copyright © 1984-2015 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Adobe, Flash and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

http://www.adobe.com/products/flash/about/

The machine supports the following markup languages and versions:

| Markup Language | Version |
|---|---|
| HTML | HTML4.01 (XHTML1.1) |
| CSS | CSS 1.0, parts of CSS 2.0 |
| ECMAScript | ECMAScript 3rd Edition (equivalent to subset of JavaScript 1.5) |
| DOM | DOM Level 1, parts of DOM Level 2, and Dynamic HTML |

The machine supports the following image formats and versions:

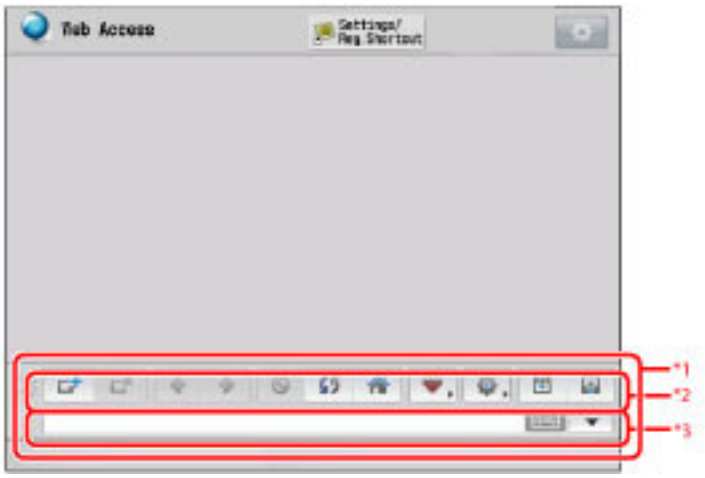
| Image Format | Version |
|---|---|
| GIF | GIF87a, GIF89a (interlaced, non-interlaced, transparent color), Animation GIF |
| JPEG | Standard method (baseline) DCT encoding<br>JFIF standard method (baseline) DCT encoding<br>Progressive JPEG |
| PNG | PNG (interlaced, non-interlaced, transparent color) |
| BMP | BMP (16 bit not supported) |
| Flash | Contents for Macromedia Flash Player 6 or equivalent can be displayed |

This machine does not support Java Applet or Window.Open.

# Overview of This Function

18JE-1A0

Web Access is a function that enables you to browse Web pages using the touch panel display of this machine. When you press [Web Access], the following screen appears. This screen is called the Web Access screen. By entering a URL, you can browse various Web pages. Note that the Web pages displayed on the Web Access screenshots in this category are all samples.




*1 Toolbar
*2 Buttons in Toolbar
*3 Address Bar

The following buttons are displayed in the toolbar of the Web Access screen.

| Key | Key Name | Description |
|---|---|---|
| | [Open New Window] | Press to open a new window. |
| | [Close Window] | Press to close the window currently displayed. |
| | [Back] | Press to go back to the Web page that was previously displayed. |
| | [Forward] | Press to proceed to the Web page that was displayed immediately after the current one. |
| | [Stop] | Press to stop loading a Web page. |
| | [Refresh] | Press to refresh the displayed Web page. |
| | [Home] | Press to display the Web page that you have specified for [Home Page Settings] in Settings. **(See "Home Page Settings.")(P. 2298)** |
| | [Favorites] | Press to register Web pages in Favorites, and to display the Favorites list. **(See "Using Favorites.")(P. 2262)** |
| | [Menu] | Press to change the settings, such as the text size. |
| | [Screen Size] | Press to change the size of the screen. |
| | [Display/Hide Address Bar] | Press to display or hide the address bar. |

**IMPORTANT**

When using the imagePRESS Server, you can use the functions which can be performed when the Web Access Software is activated from the control panel of the machine. However, either the web browser or the [Fiery] function, which is once used, will become the only function that is available. If the machine is restarted, either the web browser or the [Fiery] function could be used again.

## TLS Supported

When you display HTTPS content, the TLS Supported icon appears. It does not appear for HTTP content.

The icon appears even if the HTTPS and HTTP contents are mixed.

## Multi-Window Function

By using [Open New Window], you can open up to three windows. If you display two or more windows using [Open New Window], tabs are automatically displayed. You can switch windows using the tabs that appear at the top of the toolbar.

If you hide the toolbar, button is displayed in the tab. Press button to close the window.

If you press [Open New Window], the new window appears on top. The new window displays the same URL as the window that was opened when the [Open New Window] key was pressed.

**NOTE**

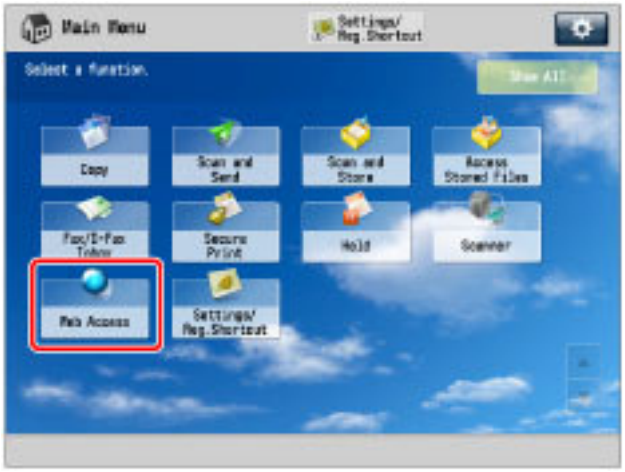
- If you set [Home Page during Startup] to 'On' in [Home Page Settings], you can set the machine to display the designated home page when you press [Web Access]. For instructions on designating a home page, see **"Home Page Settings."(P. 2298)**
- If only one window is displayed, the Close Window key becomes inactive and cannot be selected.
- If a URL without a title is displayed, 'No title' is displayed in the tab.
- Administrator privileges are required to specify Web Access settings. See **"Customizing Settings."(P. 2293)**

# Displaying a Web Page

18JE-1A1

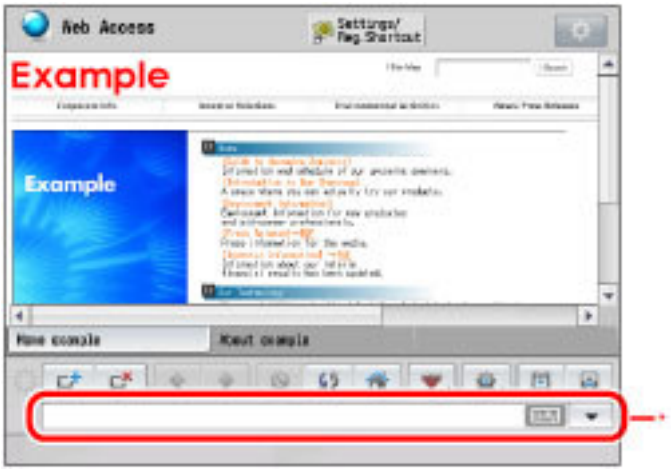
Follow the instructions below to start Web Access and display the desired Web page.

## 1 Press → [Web Access].



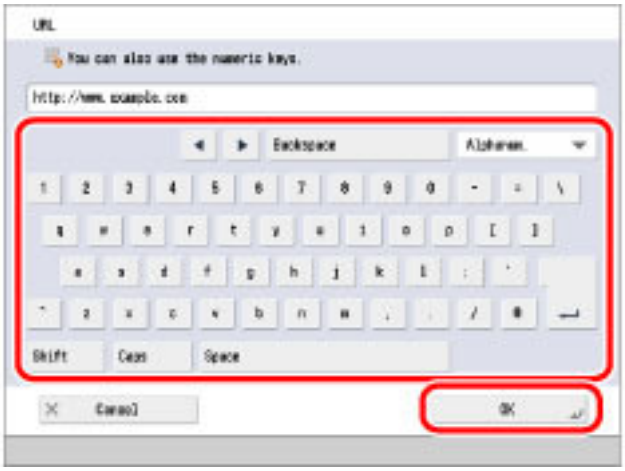

If the desired function is not displayed on the Main Menu screen, press [Show All].

## 2 Press the address bar.




* Address Bar

## 3 Enter the URL of the desired Web page → press [OK].



Example: http://www.example.com

Press ▼ to display the history of entered URLs. You can select a Web page to display from the history. You can delete the history of entered URLs by pressing [Delete All] in [History] (from Menu). **(See "Deleting the URL History.")(P. 2291)**

The desired Web page appears.

**NOTE**

- For instructions on entering characters, see **"Ввод символов с сенсорного дисплея."(P. 67)**
- Depending on the entry area of the Web page, the text field of the keyboard may be displayed with multiple entry lines.
- Depending on the size of the Web page or images, the Web page may not be displayed correctly or an error message may appear.
- Depending on the image size, it may take some time for GIF animations to be loaded.
- If multiple windows are open, the windows are not differentiated, and URLs are saved in the order that they were entered.

## 4 Make sure you press [Reset] after you finish using Web Access.

**IMPORTANT**

- When [Initialize All Data/Settings] in [Management Settings] (Settings/Registration) is performed, the following registered or saved data is deleted:

- Favorites
- Page Memos
- History Information
- Cookies
- Cache
- Settings (restored to their defaults)

- For more information on [Initialize All Data/Settings], see **"Инициализация всех данных или параметров."(P. 3440)**

**NOTE**

If you log in using Login Service, such as SSO-H and use a web browser, the following procedures are performed when you log out.

- Cookies are deleted
- The session is disconnected
- The displayed page is changed to a blank page

---

**IMPORTANT**

Depending on your system environment, it may be necessary to set proxy settings. For instructions on specifying proxy settings, see **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6."(P. 2891)**

# Specifying Settings for the Web Access Screen

18JE-1A2

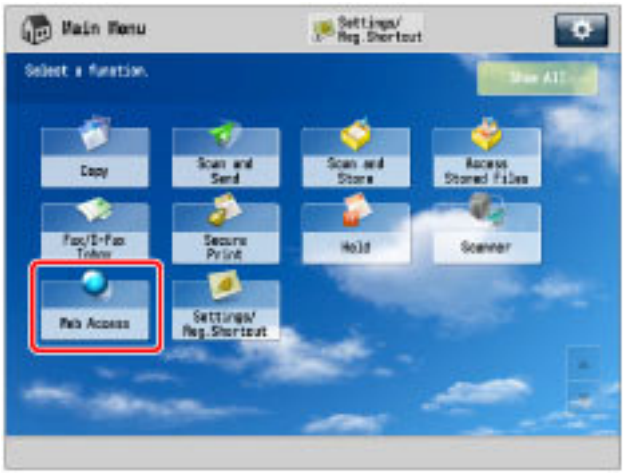
You can change how the Web Access screen is displayed to suit your needs. There are four types of screens which can be created with different combinations of the screen size and display/hide address bar settings.

**NOTE**

The default settings are 'Normal' and 'Address in Toolbar On'.

---

## 1 Press → [Web Access].




## 2 Press [Screen Size].

The screen is enlarged.

If you want to return the screen to Normal size, press [Screen Size] again.

## 3 Press [Display/Hide Address Bar].

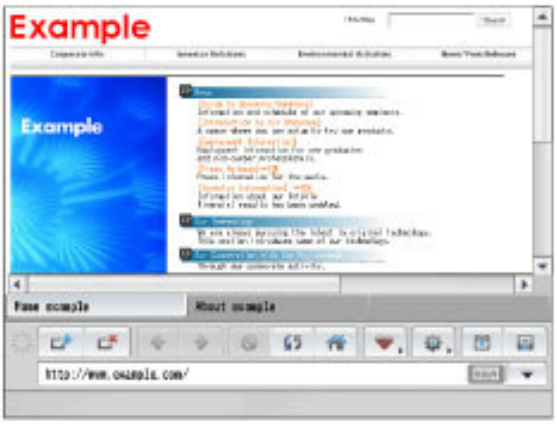
The address bar disappears from the toolbar.

If you want to display the address bar, press [Display/Hide Address Bar] again.

## 4 Specify the desired settings by combining steps 2 and 3.

The four types of screen are displayed as follows:

'Normal' + 'Address in Toolbar ON'




'Enlarged' + 'Address in Toolbar ON'

'Normal' + 'Address in Toolbar OFF'

'Enlarged' + 'Address in Toolbar OFF'

# Using Favorites

18JE-1A3

By registering a frequently viewed Web page in Favorites, you can access the Web page without having to enter its URL. You can also organize registered Web pages so that they are easily accessible.

**Adding to Favorites(P. 2263)**
**Organizing Favorites(P. 2266)**
**Exporting/Importing Favorites as a File(P. 2270)**

---

**NOTE**

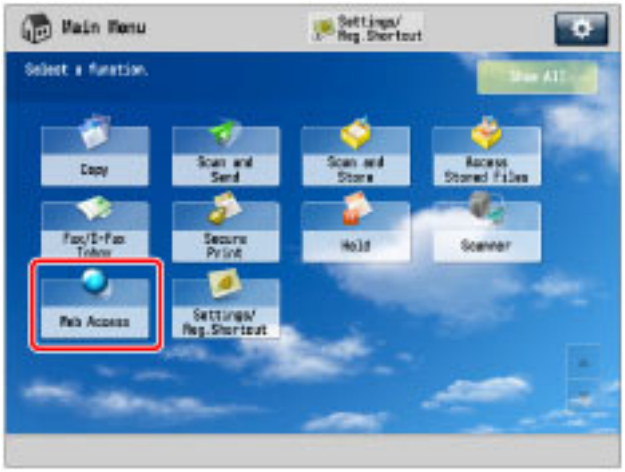
- Web pages registered in Favorites appear on the Main Menu screen as buttons. The registered Web pages are also displayed on the list that appears when you press [Favorites] on the Web Access screen. To browse these Web pages, you can select the desired Web page from the Main Menu screen, or press [Favorites] on the Web Access screen → select the desired Web page from the list.
- If multiple windows are open, the Web page selected from Favorites appears in the window that is currently displayed on top.
- If you press when viewing a Web page, the most recent Web page accessed from a button on the Main Menu screen is displayed.

# Adding to Favorites

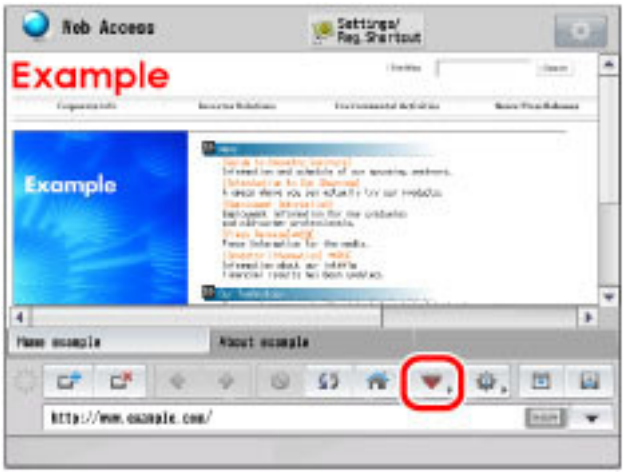
18JE-1A4

You can add frequently viewed Web pages to Favorites. Web pages registered in Favorites appear on the Main Menu screen as buttons. By adding a Web page to Favorites, you can easily access the Web page.

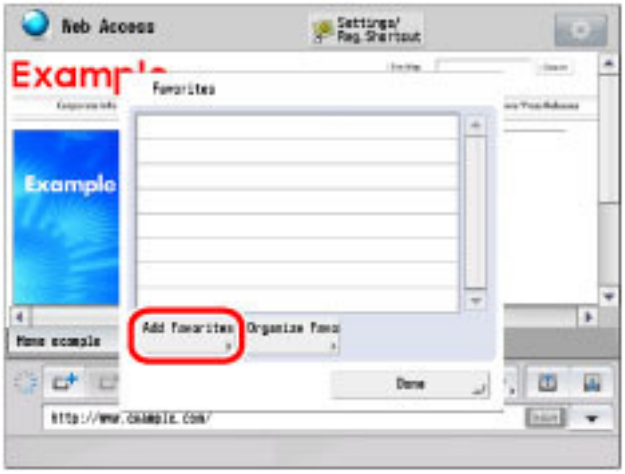
**1** **Press** → **[Web Access].**




**2** **Call up the Web page to add to Favorites → press [Favorites].**




**3** **Press [Add Favorites].**




## 4 Press [OK].

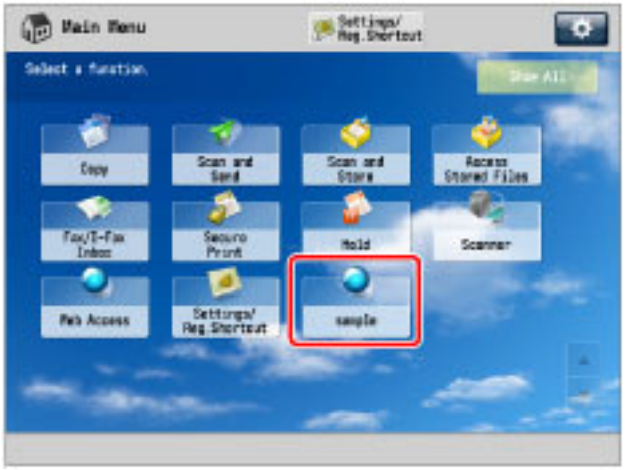
If you want to change the name of the Web page to be added, press the text field for <Name> → enter the name → press [OK].

Line breaks used when registering web pages are shown in the name of web page buttons on the Main Menu screen.

The name of the Web page in Favorites list is displayed in a single line even if a line break is added.

Function key for the web page registered in Favorites is displayed on the Main Menu screen.

A screen below is an example for registering "sample" in Favorites:



**NOTE**

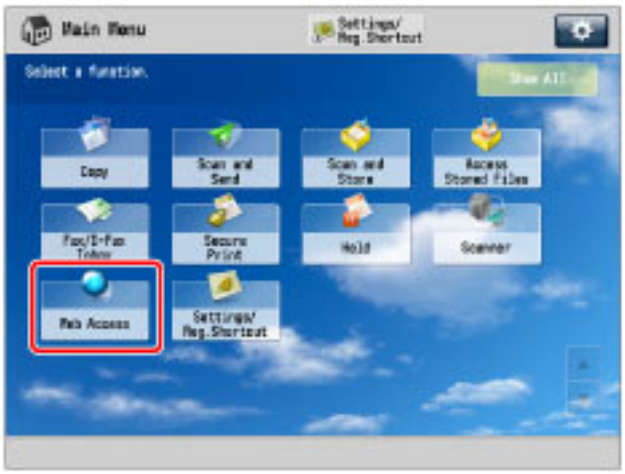
- <Name> and <URL> are automatically displayed.
- For instructions on entering characters, see **"Ввод символов с сенсорного дисплея."(P. 67)**
- The registered Web page is added to the list that appears when you press [Favorites].
  - Up to 20 bookmarks can be registered in Favorites.
  - Up to 255 characters can be entered for each favorite name and URL.

# Organizing Favorites

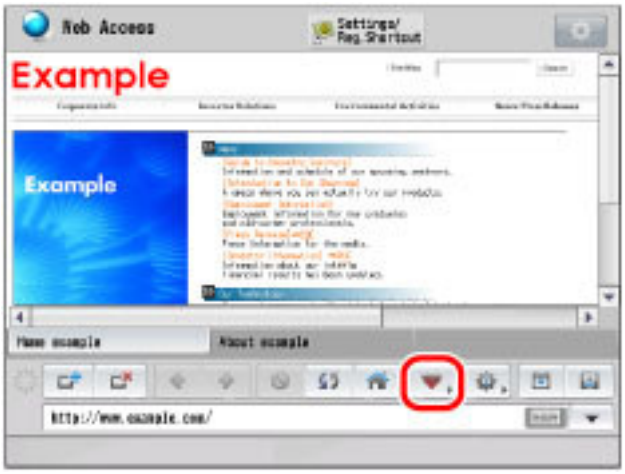
18JE-1A5

You can change the names of Web pages registered in Favorites, as well as delete those Web pages that are no longer necessary.

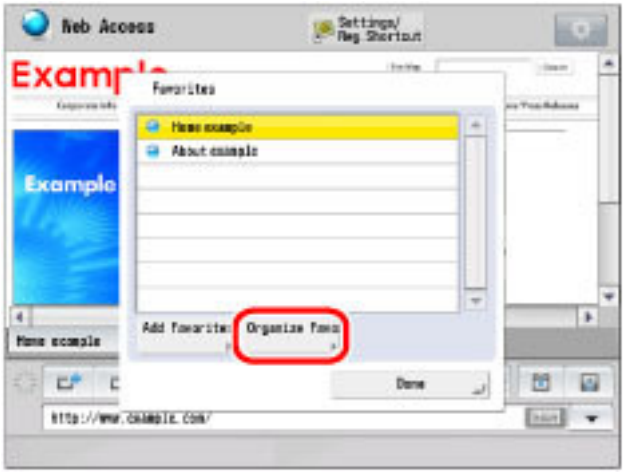
**1** **Press** → **[Web Access].**




**2** **Press [Favorites].**




**3** **Press [Organize Favorites].**



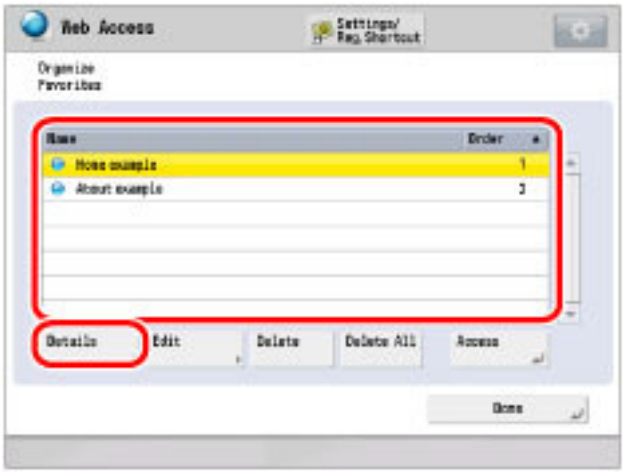

## 4 Organize Favorites.

> **NOTE**
>
> - Press [Name] or [Order] to sort the Favorites list in ascending or descending order.
> - The buttons on the Main Menu screen are deleted/renamed when you delete/rename the corresponding Web pages.
> - Line breaks used when registering web pages are shown in the name of web page buttons on the Main Menu screen. The name of the Web page in Favorites list is displayed in a single line even if a line break is added.

- **If you want to confirm the information of a Web page registered in Favorites:(P. 2267)**
- **If you want to change the name of a Web page:(P. 2268)**
- **If you want to erase a registered Web page from Favorites:(P. 2269)**
- **If you want to erase all of the Web pages registered in Favorites:(P. 2269)**

### If you want to confirm the information of a Web page registered in Favorites:

❑ **Select the desired Web page → press [Details].**

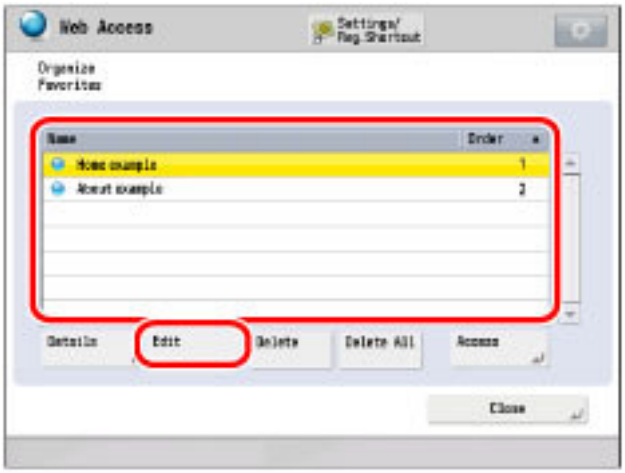



The detailed information of the selected Web page is displayed.

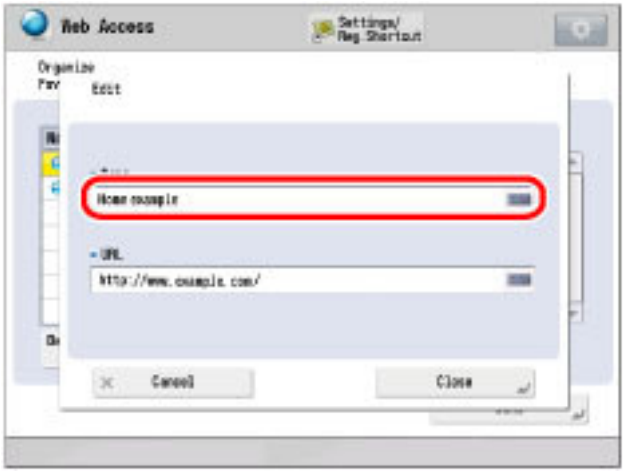
❑ **Press [OK].**

## If you want to change the name of a Web page:

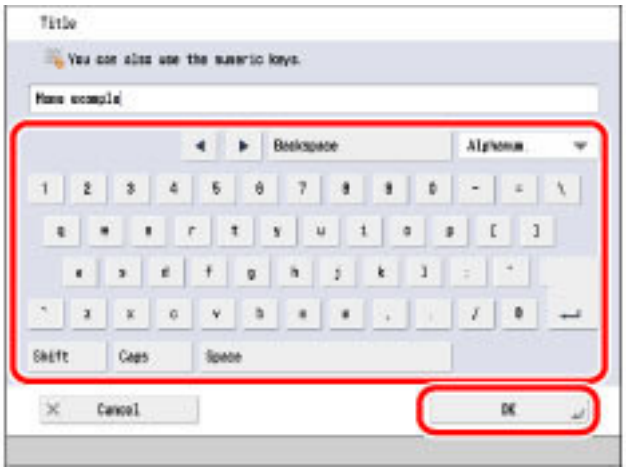
❑ **Select the desired Web page → press [Edit].**




❑ **Press the <Name> text entry field.**




❑ **Enter a new name → press [OK].**

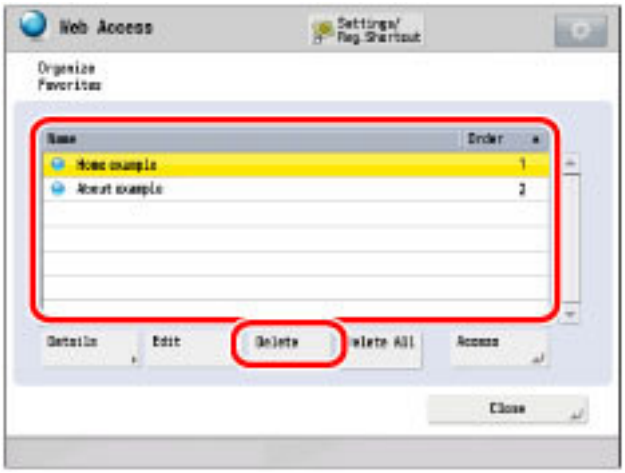



**NOTE**

If you press [OK] without entering a name in the name field, the URL address is registered as the name.

## If you want to erase a registered Web page from Favorites:

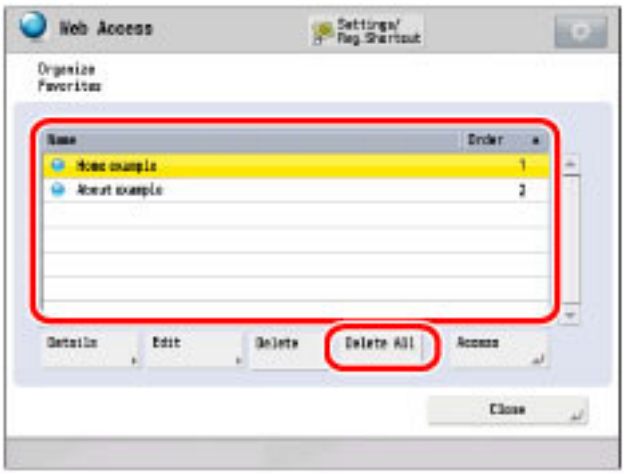
❑ **Select the desired Web page → press [Delete].**




❑ **Press [Yes].**

## If you want to erase all of the Web pages registered in Favorites:

❑ **Press [Delete All].**




❑ **Press [Yes].**

# Exporting/Importing Favorites as a File

18JE-1A6

You can use the Remote UI to save the information for the Web pages registered in Favorites to a computer file (export). You can also retrieve the saved information from the file and register it in the machine (import).

**Exporting Favorites to a Computer(P. 2271)**
**Importing Favorites from a Computer File(P. 2273)**

---

**IMPORTANT**

- The Import/Export operation may take some time to complete. Do not turn the machine's main power OFF until the operation is complete, as doing so may cause the machine to malfunction.
- During an export operation, the display of the computer screen does not change until the operation is complete. Do not click [Start Exporting] while the hourglass or pointer indicates that the operation is still being processed.
- The machine's control panel cannot be used while files are being imported/exported.

**NOTE**

- To import/export, it is necessary to log in to the Remote UI as an administrator.
- For instructions on using the Remote UI, see **"Overview of This Function."(P. 3013)**

# Exporting Favorites to a Computer

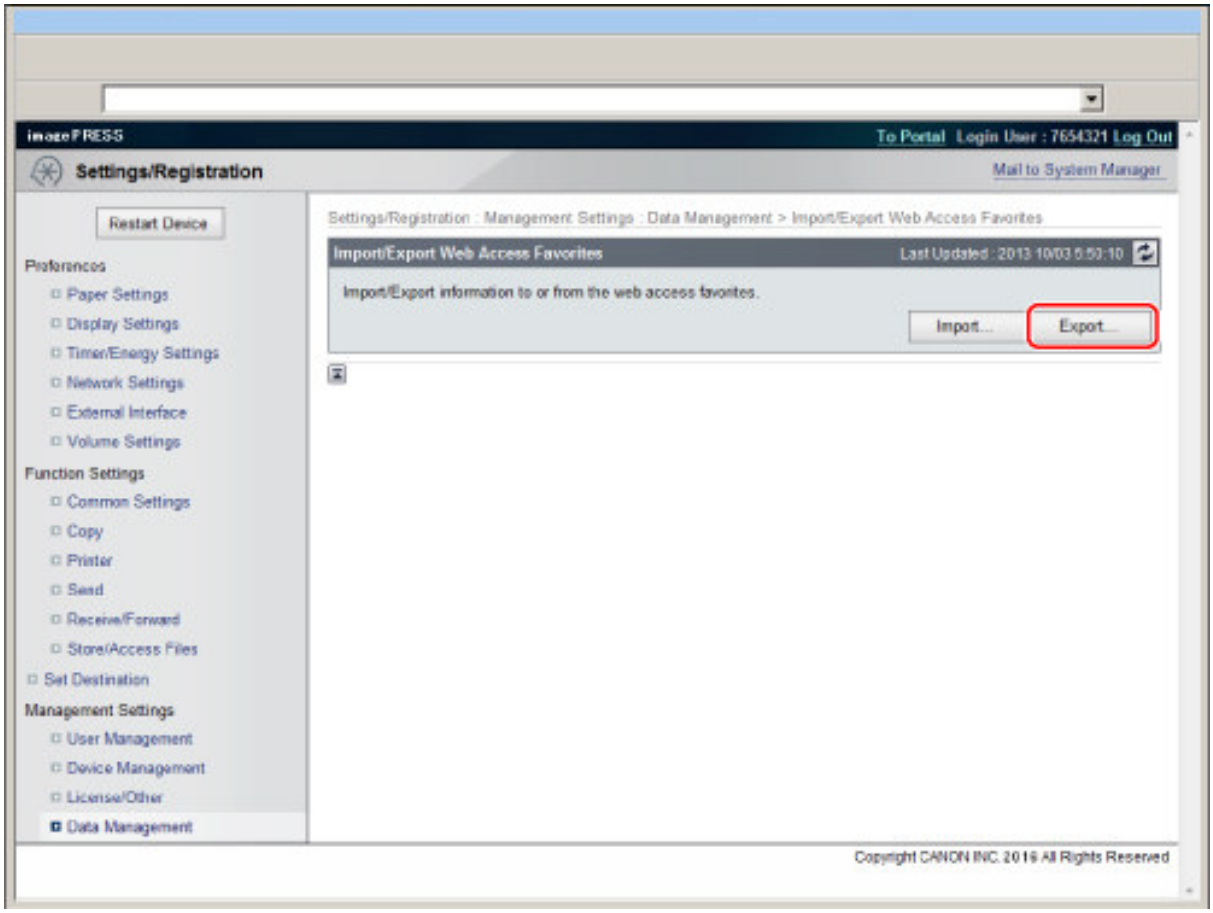
18JE-1A7

You can save the list of URL addresses registered in Favorites to your computer as a file.

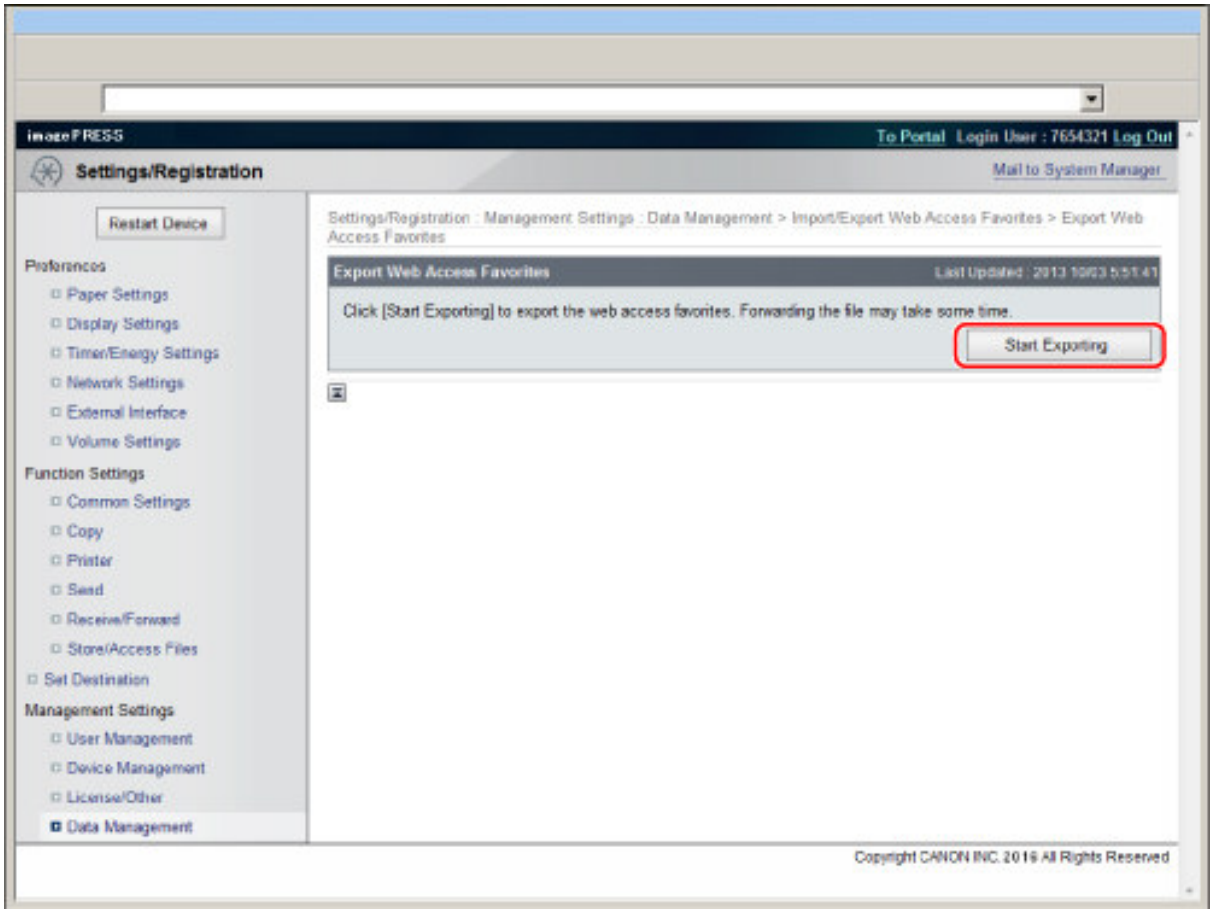
## 1 Click [Settings/Registration] → select [Data Management] for <Management Settings>.

> **NOTE**
>
> If the System Manager ID and System PIN are set, a dialog box prompting you to enter the System Manager ID and System PIN appears. Enter the System Manager ID and System PIN → click [OK].

## 2 Click [Web Access Favorites] for <Import/Export Individually> → [Export...].




## 3 Click [Start Exporting].




**NOTE**

The list of registered Web pages is exported. You cannot select and export specific Web pages.

## 4 Specify the location to save the file → click [Store].

The list of registered favorites is saved in text format in the specified location.

Example: Example Home Page http://www.example.com

There is a tab space between the name of the favorites page and its URL. If the name of favorite page contains line breaks, they are converted into "<\RET>" in text format.

# Importing Favorites from a Computer File

18JE-1A8

You can import a list of favorites into the machine from a computer file.

**IMPORTANT**

- When you import favorites from a computer file, the existing registered favorites in the machine are overwritten.
- When you import a file, use the same file format as the data that was exported. Data in a different format cannot be imported.

**NOTE**

- The imported Web pages are displayed as buttons on the Main Menu screen.
- When 21 or more favorites are imported, only the first 20 pages in the list are imported.

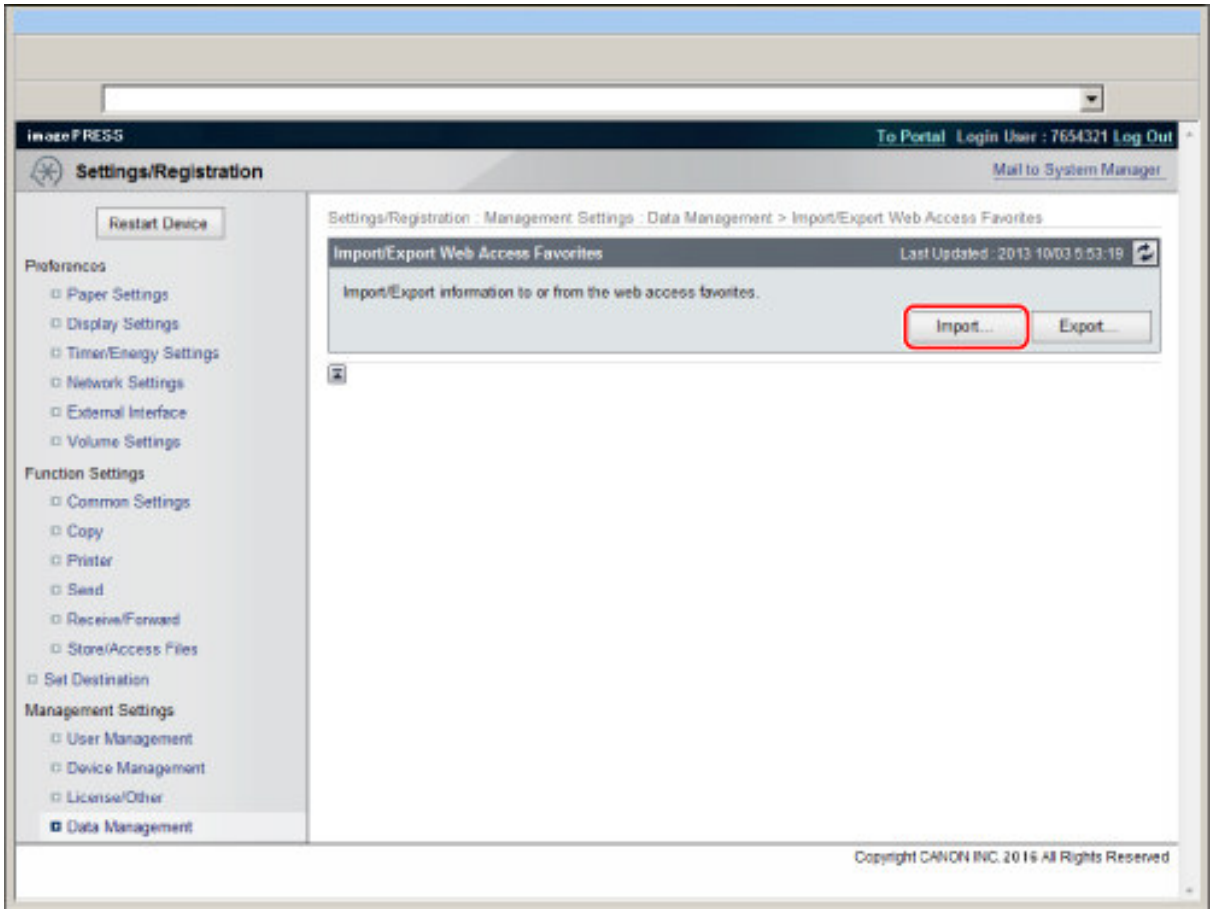
---

## 1 Click [Settings/Registration] → select [Data Management] for <Management Settings>.

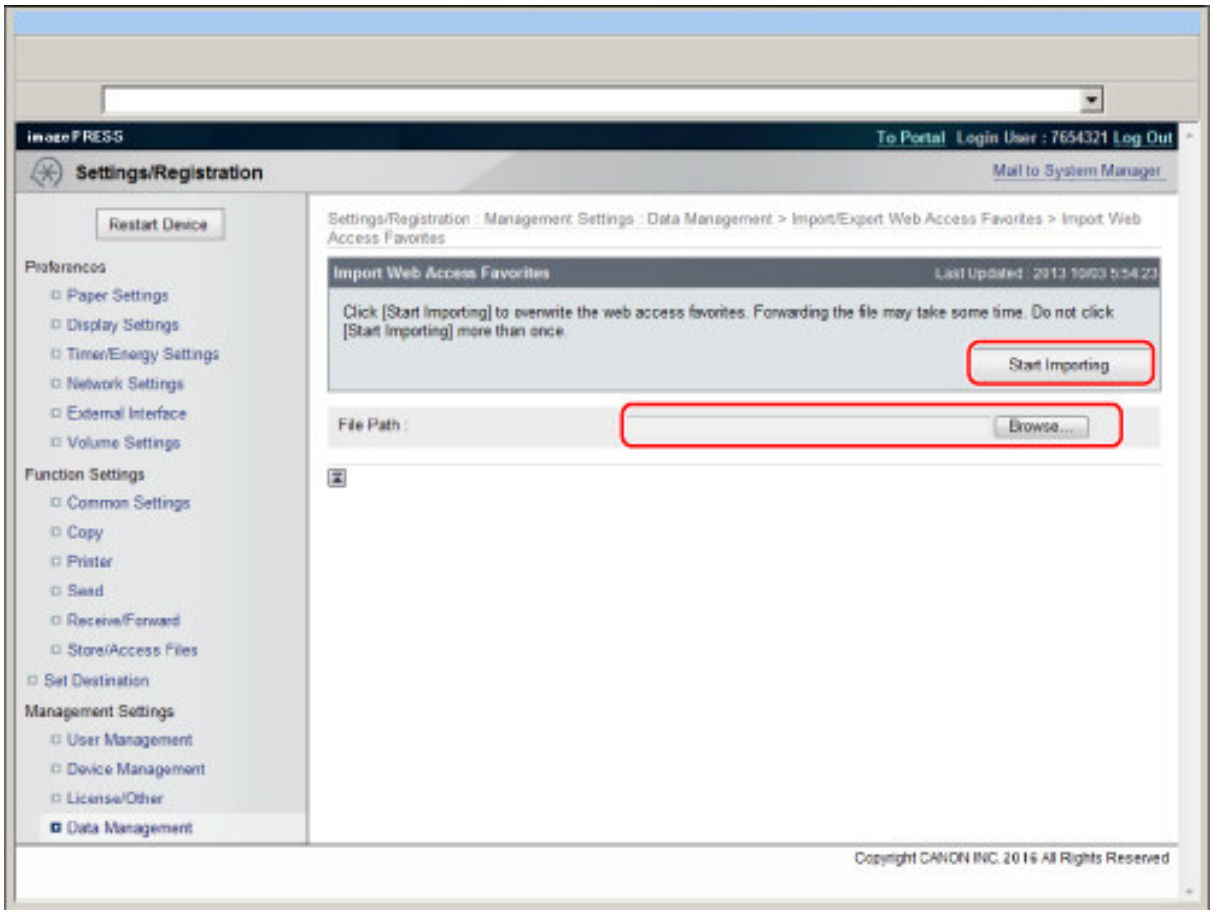
**NOTE**

If the System Manager ID and System PIN are set, a dialog box prompting you to enter the System Manager ID and System PIN appears. Enter the System Manager ID and System PIN → click [OK].

## 2 Click [Web Access Favorites] for <Import/Export Individually> → [Import...].




**3** **Click [Browse] → select the file to import → click [Start Importing].**



**NOTE**

Do not import any files while the machine is executing other jobs.

# Specifying Device Information Delivery Settings

18JE-1A9

You can set the machine to deliver information about Web pages registered in Favorites to other machines that are connected to the same network. For detailed instructions on specifying Device Information Delivery settings, see **"Указание параметров вывода сведений об устройстве."(P. 3452)**

The following device information can be delivered within the Web Access function.

| Delivered Information | Contents | Notes |
|---|---|---|
| Web Access Favorites | Web Access Favorites | Device information delivery is possible only when the Web Access function is activated on both the host and client machines. |

**IMPORTANT**

- Device information can be delivered between machines of the same model. However, some information may not be delivered correctly depending on the optional products that are available for use on the machine.
- Device information cannot be delivered if the System Manager ID and System PIN registered in the client machine differs from the System Manager ID and System PIN registered in the host machine.

**NOTE**

- During device information delivery, device information cannot be delivered to client machines under the following conditions:
  - While favorites are being imported/exported from the Remote UI
  - While the Web browser is retrieving content
  - While the machine is printing
  - While favorites are being deleted
- As a default, all settings for [Restrict Receiving for Each Function] are set to 'On'. To receive Web Access Favorites → select [Off].

# Specifying Settings for the Display Screen

18JE-1AA

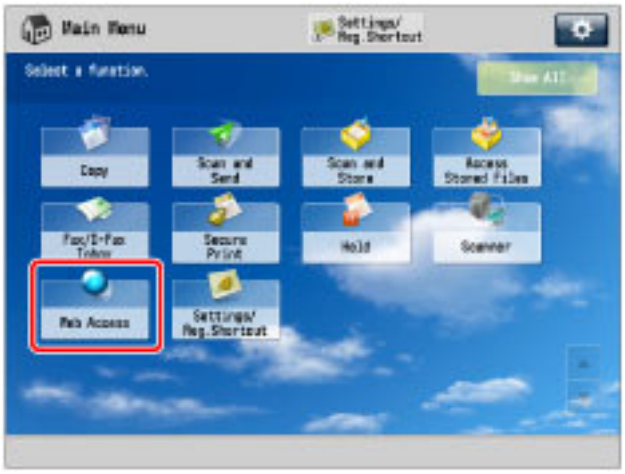
You can change the size and encoding of characters within a Web page.


- **Changing the Text Size(P. 2277)**
- **Changing the Character Encoding(P. 2278)**
- **Changing the Display Magnification(P. 2280)**


## Changing the Text Size

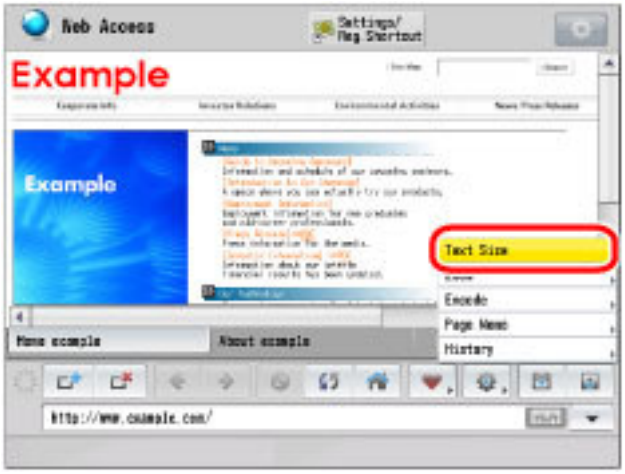
You can change the text size of a Web page.

**1** **Press** → **[Web Access].**

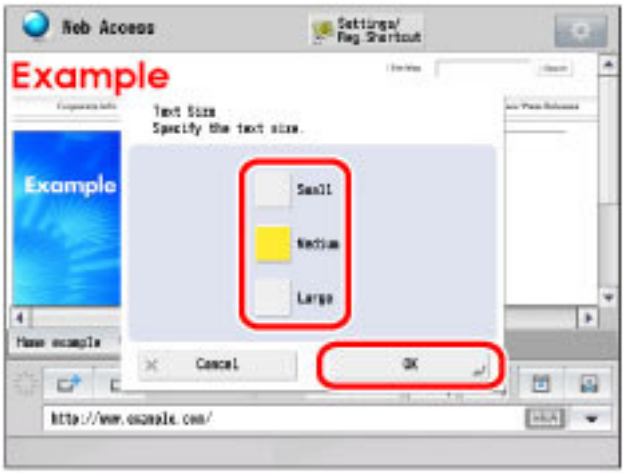



**2** **Press [Menu].**

**3** **Press [Text Size].**




**4** **Select the text size → press [OK].**



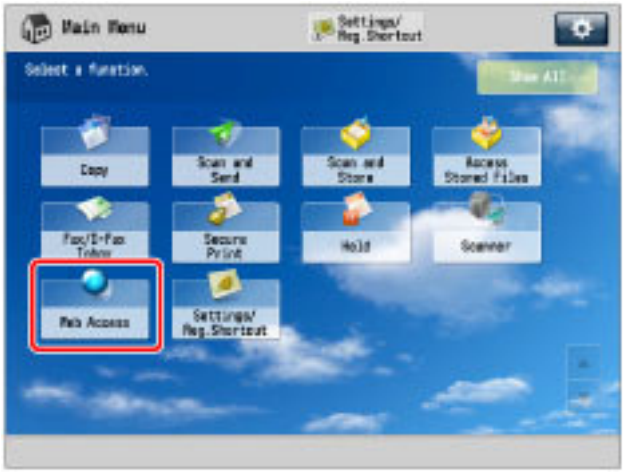

**NOTE**

- You can select [Small], [Medium], or [Large]. The default text size is 'Medium'.
- Even if you change the text size setting, the change may not be reflected for some Web pages.

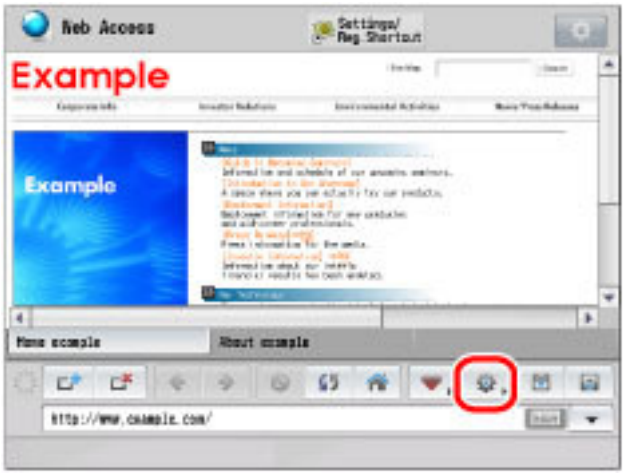
## Changing the Character Encoding

A Web page includes information about the character encoding (unique numbers that correspond to each character and symbol) of the display language. Character encoding varies with each Web page.

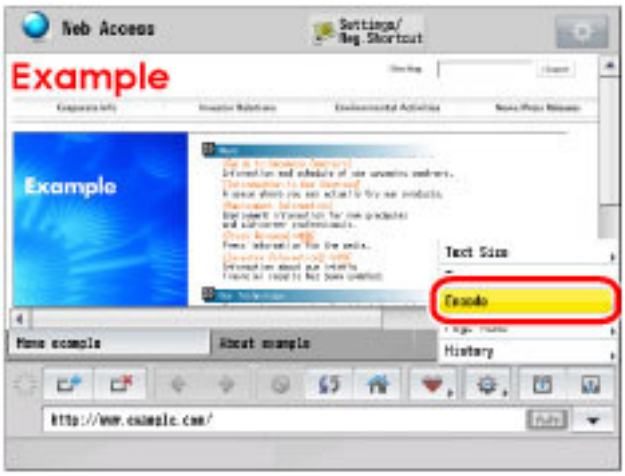
**1** **Press** → **[Web Access].**




## 2 Press [Menu].



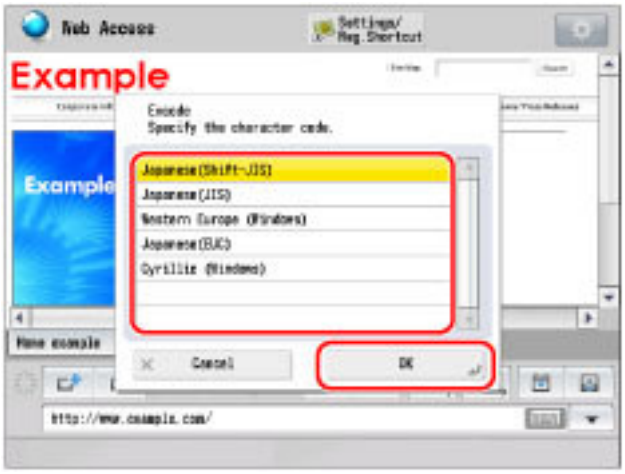

## 3 Press [Encode].




**NOTE**

If the characters of a Web page are unreadable, select an appropriate character code to display the characters correctly.

**4** **Select the character code → press [OK].**




**NOTE**

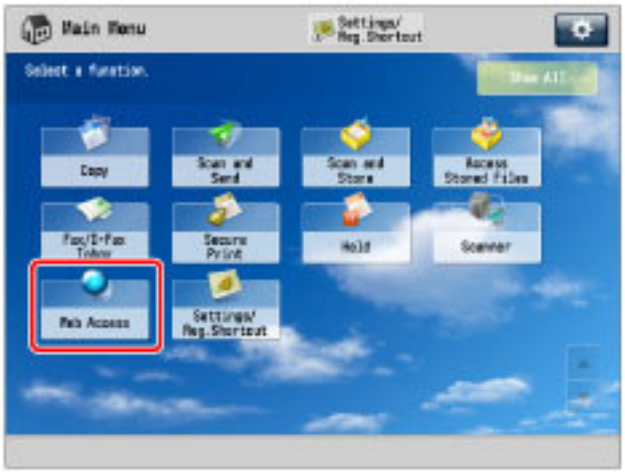
There may be cases in which the selected settings for the character code are not properly reflected even if you press [Encode] again after you specify the settings.

## Changing the Display Magnification

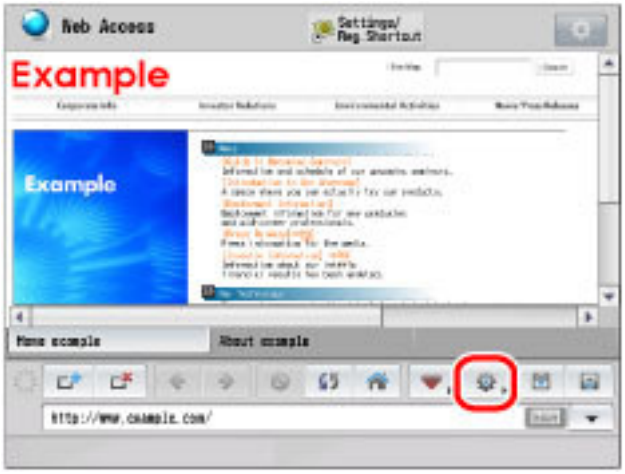
You can adjust the display magnification for the screen.

The display magnification can be set from 50% to 200% in 25% increments.

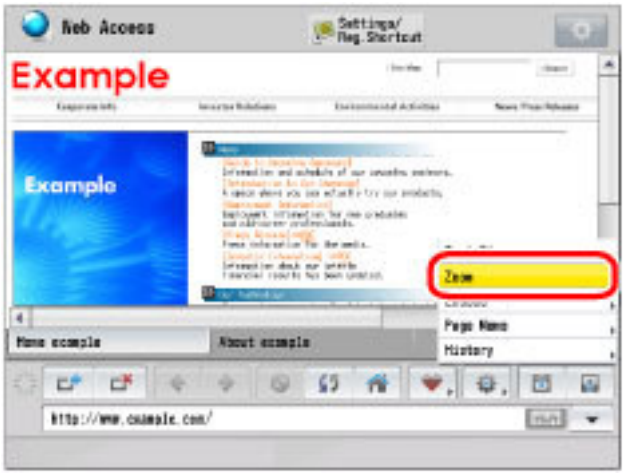
**1** **Press** [ ] **→ [Web Access].**



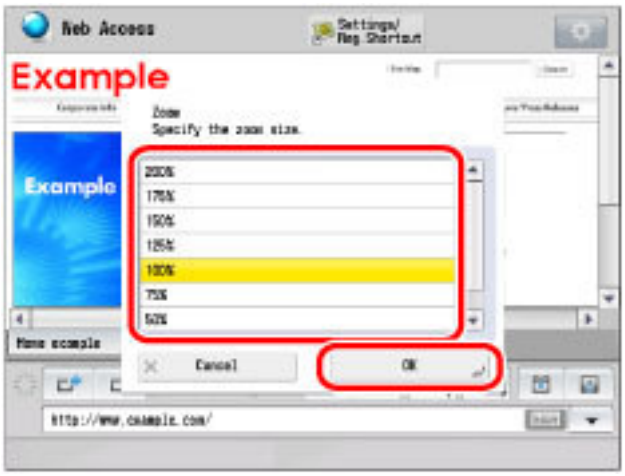

**2** **Press [Menu].**




**3** **Press [Zoom].**




**4** **Select the zoom size → press [OK].**




---

**NOTE**

If multiple windows are open, the settings are applied only to the window that is currently displayed on top.

# Saving a Web Page

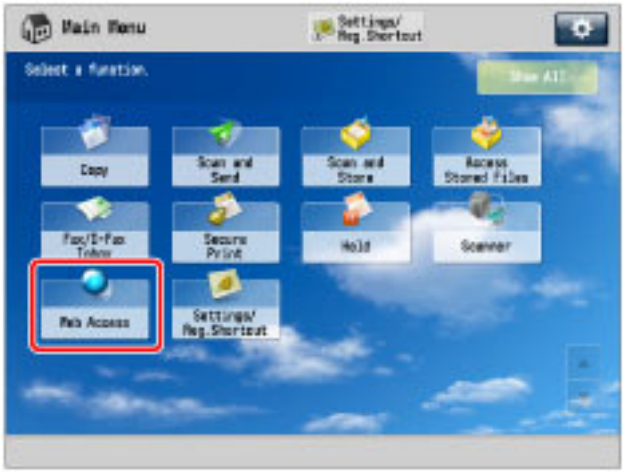
18JE-1AC

You can save the currently displayed screen as a Page Memo.

**Adding a Page Memo(P. 2282)**
**Editing a Page Memo(P. 2284)**

## Adding a Page Memo

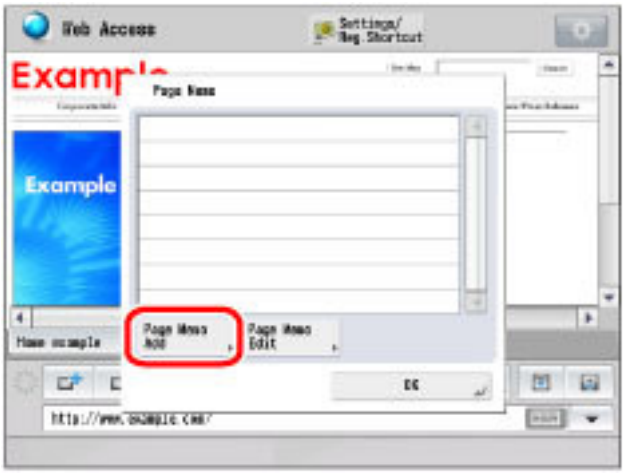
**1** **Press** → **[Web Access].**



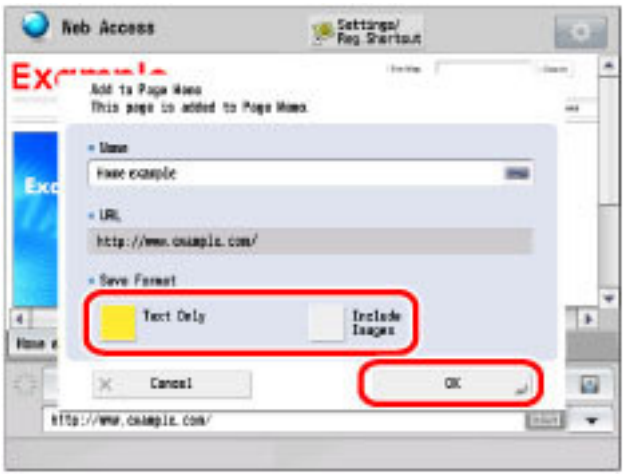

**2** **Call up the Web page that you want to save → press [Menu].**

**3** **Press [Page Memo].**

## 4 Press [Page Memo Add].




## 5 Select the save format → press [OK].




If you want to save only the text of the Web page, select [Text Only].

If you want to change the name, press the text entry field → enter a new name → press [OK].

**NOTE**

- The name and URL are automatically displayed.

- You can change the name and URL. If you change the URL, the contents of the saved screen do not change. The screen currently displayed is saved as a Page Memo.
- For instructions on entering characters, see **"Ввод символов с сенсорного дисплея."(P. 67)**

## Editing a Page Memo

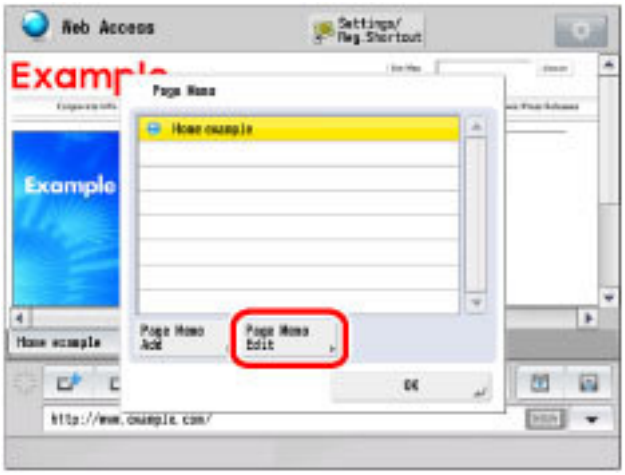
You can delete and change the name of a saved Page Memo.

**1** **Press** → **[Web Access].**

**2** **Press [Menu].**

**3** **Press [Page Memo].**

**4** **Press [Page Memo Edit].**




**5** **Edit the desired Page Memo.**

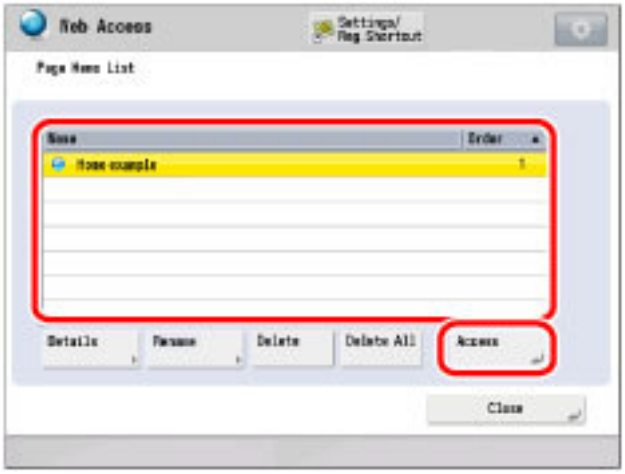
- **If you want to display the Page Memo: (P. 2284)**
- **If you want to confirm the details of a Page Memo: (P. 2285)**
- **If you want to change the name of a Page Memo: (P. 2286)**
- **If you want to delete a Page Memo:(P. 2287)**
- **If you want to delete all of the Page Memos: (P. 2287)**

NOTE

Select [Name] or [Order] to sort the Page Memo List in ascending or descending order.

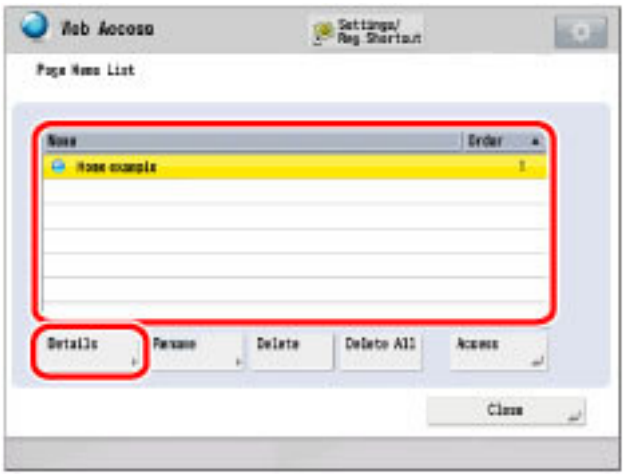
### If you want to display the Page Memo:

❑ **Select the desired Page Memo → press [Access].**




## If you want to confirm the details of a Page Memo:

❑ **Select the desired Page Memo → press [Details].**



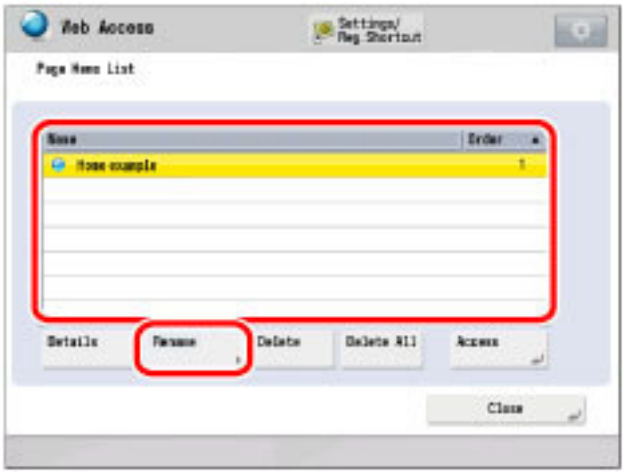

The detailed information of the selected Page Memo is displayed.

The following details are displayed:

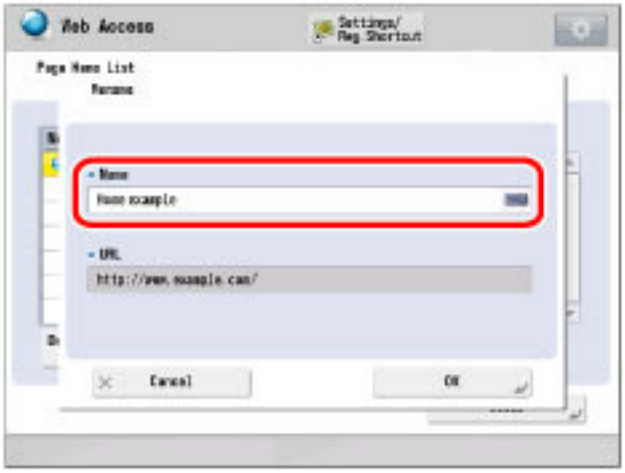
- Name: The name of the selected Page Memo
- URL: The URL of the selected Page Memo
- Created.: The date that the selected Page Memo was saved
- Size(Byte): The size of the selected Page Memo
- Secure: Displays whether TLS is set.

## If you want to change the name of a Page Memo:

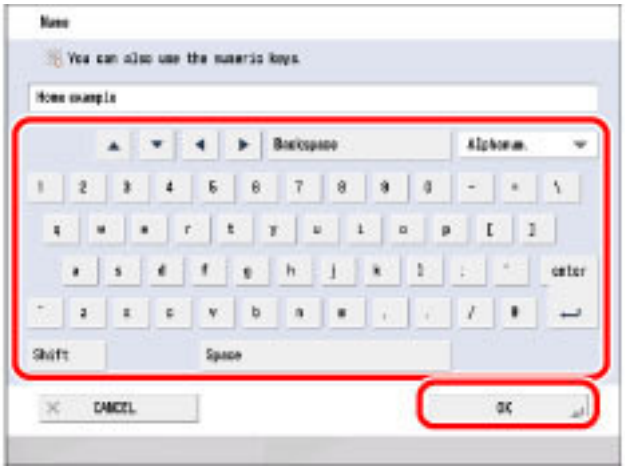
❑ **Select the desired Page Memo → press [Rename].**




❑ **Press the text entry field for the name.**




❑ **Enter a name → press [OK].**

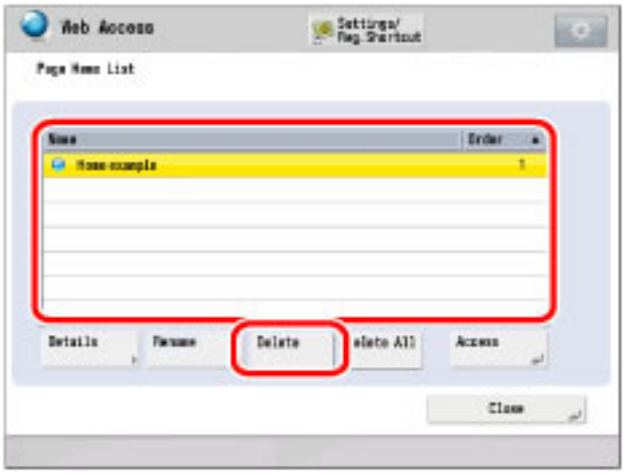



**NOTE**

If a Page Memo with the same name is already registered, a message appears, asking if you want to overwrite the existing Page Memo. Select [Overwrite] or [Add as New] → press [OK].

## If you want to delete a Page Memo:

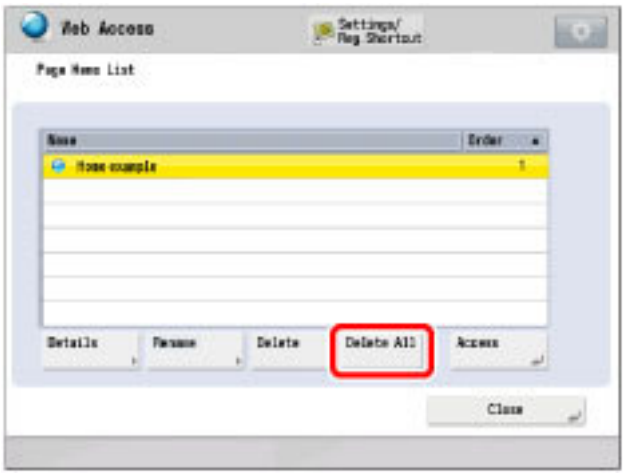
❑ **Select the Page Memo that you want to delete → press [Delete].**




❑ **Press [Yes].**

## If you want to delete all of the Page Memos:

❑ **Press [Delete All].**




❑ **Press [Yes].**

---

### NOTE

- The maximum data size that can be saved for each page is 500 KB.
- Up to 30 pages can be saved.
- You cannot add a PDF file to a Page Memo.
- If you are saving a Web page with Flash content, the Flash content may not be saved properly.
- If multiple windows are open, the specified Web page appears in the window that is currently displayed on top.
- The URLs of pages displayed from a registered Page Memo are saved in the URL history.

# Displaying/Deleting the URL History

18JE-1AE

You can display or delete the history of URLs that have been entered in the address bar. You can also display Web pages from the URL history. The URL history can display up to 500 locations.

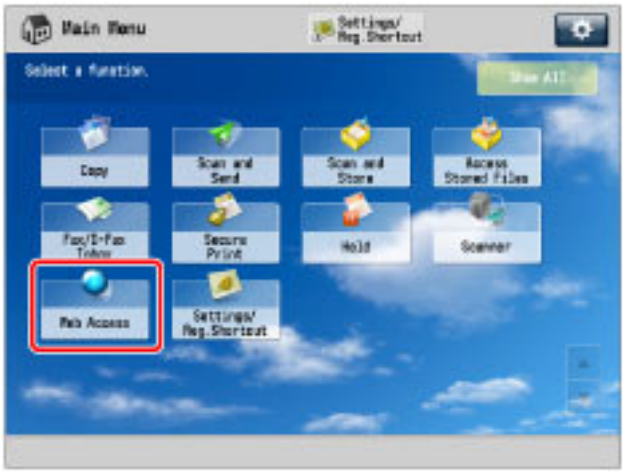
**Displaying the URL History(P. 2288)**
**Deleting the URL History(P. 2291)**

**NOTE**

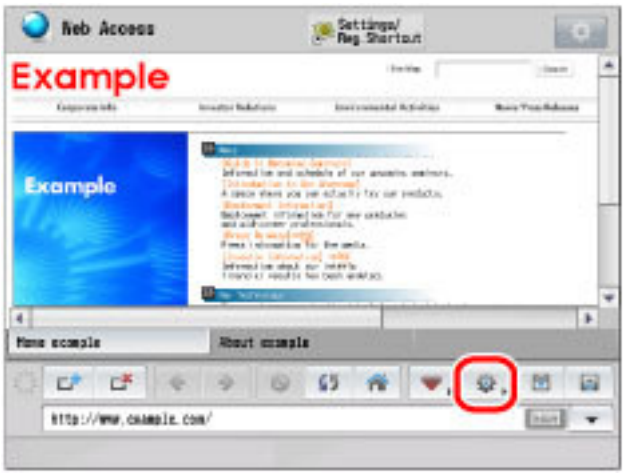
- The URLs of pages displayed from a registered Page Memo are saved in the URL history.
- The name of the Web page, the URL, and the date/time when the Web page was last accessed are displayed on the URL history's detailed information.

## Displaying the URL History

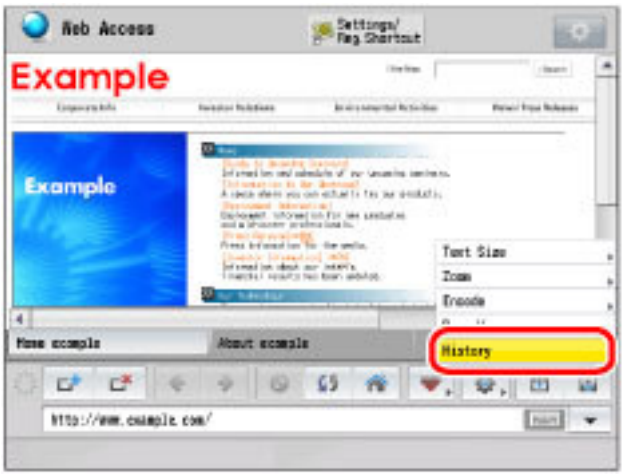
**1** **Press** → **[Web Access].**




**2** **Press [Menu].**

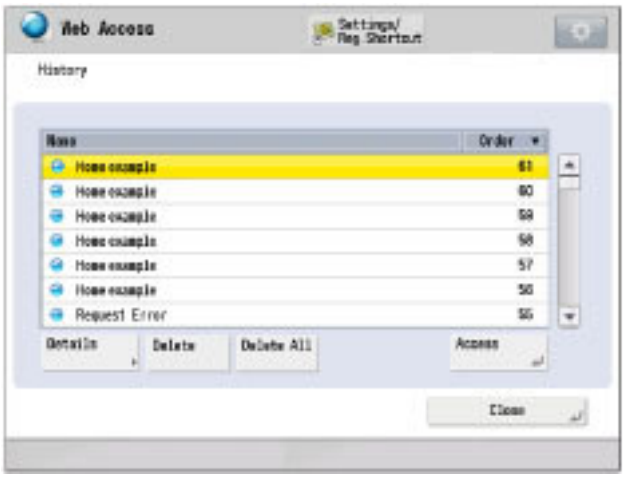


## 3 Press [History].




**NOTE**

If you set [Restrict History Display] to 'On' in Settings, you cannot display the URL history. **(See "Privacy Policy and Regulations Settings.")(P. 2312)**



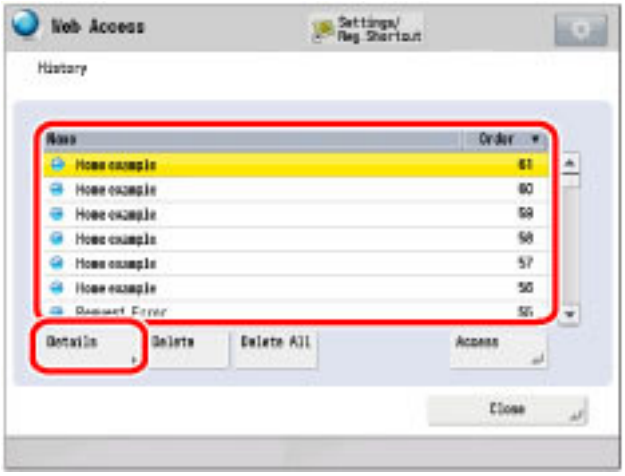

**NOTE**

- Depending on the Web page, the name may be left blank.
- If an image file is displayed, the name is left blank.
- Select [Name] or [Order] to sort the URL history list in ascending or descending order.

- **If you want to confirm the details of a Web page:(P. 2289)**
- **If you want to display a Web page from the URL history list:(P. 2290)**

### If you want to confirm the details of a Web page:

❑ **Select the desired Web page from the URL list → press [Details].**




The following details are displayed:

- [Name:]: The name of the selected Web page
- [URL:]: The URL of the selected Web page
- [Last accessed:]: The date and time when the selected Web page was last accessed

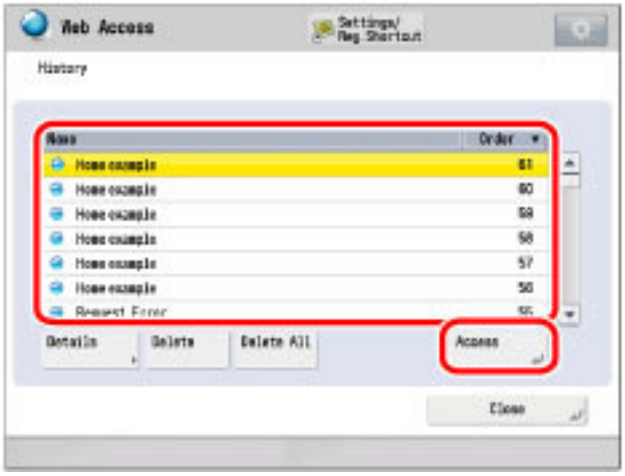
**NOTE**

If you set [Dept. ID/User Name with History] to 'On' in Settings, the Department ID or user name is also displayed. **(See "Privacy Policy and Regulations Settings.")(P. 2312)**

❑ **Press [OK].**

## If you want to display a Web page from the URL history list:

❑ **Select the desired Web page → press [Access].**




## Deleting the URL History

**1** **Press** → **[Web Access].**

**2** **Press [Menu].**

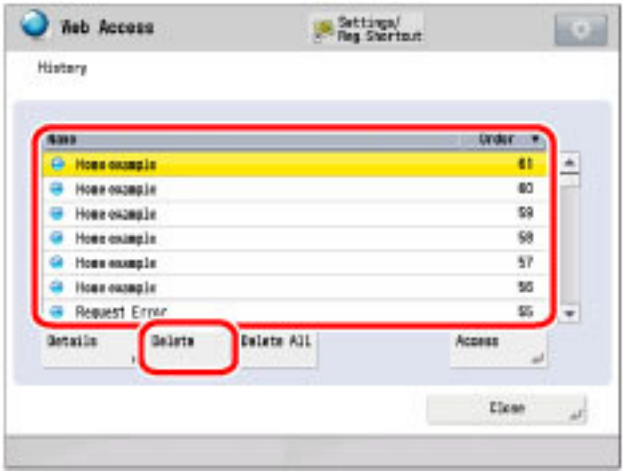
**3** **Press [History].**

**4** **Delete the URL History.**

- **If you want to delete a specific Web page from the URL history:(P. 2291)**
- **If you want to delete all of the Web pages from the URL history:(P. 2292)**

### If you want to delete a specific Web page from the URL history:

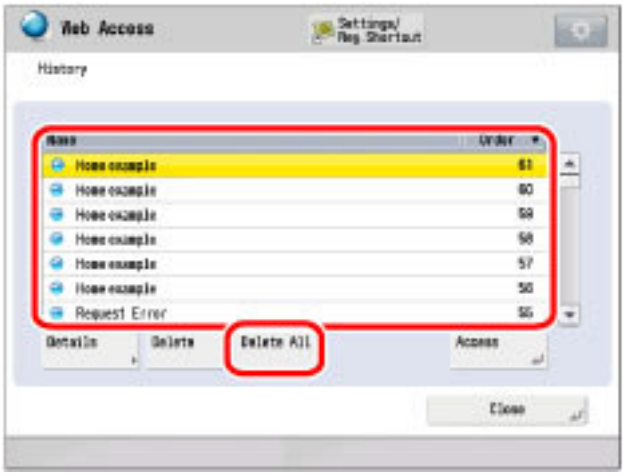
❑ **Select the desired Web page → press [Delete].**




❑ **Press [Yes].**

## If you want to delete all of the Web pages from the URL history:

❑ **Press [Delete All].**




❑ **Press [Yes].**

# Customizing Settings

18JE-1AF

This section describes the settings that can be made by the person that manages the operation of Web Access, such as the System Manager.


- **Restricting the Display Screen(P. 2294)**
- **Home Page Settings(P. 2298)**
- **Auto Clear Settings(P. 2299)**
- **Security Settings(P. 2300)**
- **Cache Settings (P. 2308)**
- **Cookie Settings(P. 2310)**
- **Privacy Policy and Regulations Settings(P. 2312)**
- **Proxy Settings(P. 2314)**
- **Checking the Version(P. 2316)**


---

**NOTE**

- Only the System Manager, SSO-H System Administrator, Network Administrator, or Device Administrator can configure the Web Access settings. For information on the types of administrators, **see "Параметры администратора."(P. 3320)**
- If only the System Manager Information is set and the authentication mode is not used, the settings can be performed by pressing on the control panel of the machine and logging in as the administrator. Enter the System Manager ID and System PIN. The default setting for both the System Manager ID and System PIN is '7654321'. **(See "Задание параметров администратора системы.")(P. 3321)**
- If the desired setting is not displayed, press or to scroll to the desired setting.

# Restricting the Display Screen

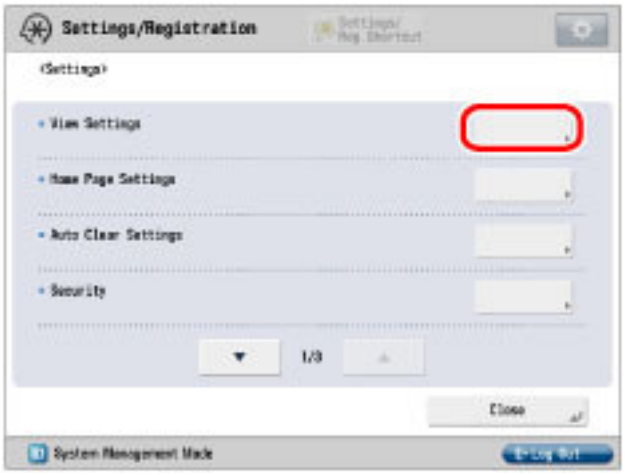
18JE-1AH

You can specify various settings for the display screen, such as the format of the screen and whether to display images.

## 1 Press .

## 2 Press [Function Settings] → [Web Access] → [Settings].

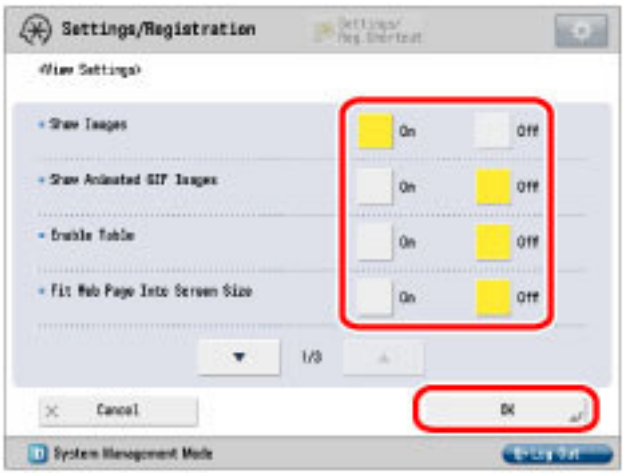
## 3 Press [View Settings].




## 4 Specify each setting.

Select [On] or [Off] for each setting → press [OK].

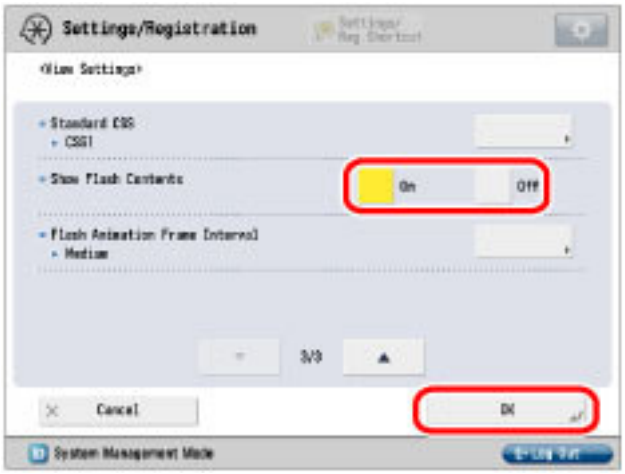
If the desired setting is not displayed, press ▼ or ▲ to scroll to the desired setting.




- [Show Images]: Select whether to display images within the Web page.
- [Show Animated GIF Images]: Select whether to display animated GIFs.
- [Enable Table]: Select whether to display tables.

- [Fit Web Page Into Screen Size]: Select whether to display the content so that it fits within the width of the screen.

- [Use JavaScript]: Select whether to use JavaScript.
- [Use Word Wrap]: Select whether to use the word wrap function.
- [Use Japanese Hyphenation]: Select whether to use the Japanese word wrap function.
- [Format]: Select [Std CSS only], [Std CSS + Style Attribute], or [Std CSS + Style Attribute + External Imported CSS].




- [Standard CSS]: Select [CSS1], [CSS2], or [CSS3].
- [Show Flash Contents]: Select whether to display Flash content.
- [Flash Animation Frame Interval]: Select the display interval for the Flash animation frames.

- **If you want to specify the settings for [Show Images], [Show Animated GIF Images], [Enable Table], [Fit Web Page Into Screen Size], [Use JavaScript], [Use Word Wrap], [Use Japanese Hyphenation], and [Show Flash Contents]:(P. 2296)**
- **If you want to specify the settings for [Format]:(P. 2296)**
- **If you want to specify the settings for [Standard CSS]:(P. 2296)**
- **If you want to specify the settings for [Flash Animation Frame Interval]:(P. 2296)**

### If you want to specify the settings for [Show Images], [Show Animated GIF Images], [Enable Table], [Fit Web Page Into Screen Size], [Use JavaScript], [Use Word Wrap], [Use Japanese Hyphenation], and [Show Flash Contents]:

❑ **Specify the desired settings → press [OK].**

### If you want to specify the settings for [Format]:

❑ **Press [Format] → select the desired format → press [OK].**

### If you want to specify the settings for [Standard CSS]:

❑ **Press [Standard CSS] → select the type of Standard CSS → press [OK].**

### If you want to specify the settings for [Flash Animation Frame Interval]:

❑ **Press [Flash Animation Frame Interval] → select the flash animation frame interval → press [OK].**

[Short]: The flash animation is smooth.

[Medium]: The flash animation frame display interval is between that of [Short] and [Long].

[Long]: The flash animation is somewhat grainy.

**NOTE**

If [Flash Animation Frame Interval] is set to 'Short', other operations, such as printing, may become slow.

---

**NOTE**

The default settings are:

- [Show Images]: On
- [Show Animated GIF Images]: On
- [Enable Table]: On
- [Fit Web Page Into Screen Size]: Off
- [Use JavaScript]: On
- [Use Word Wrap]: Off
- [Use Japanese Hyphenation]: Off
- [Format]: Std CSS + Style Attribute + External Imported CSS
- [Standard CSS]: CSS1
- [Show Flash Contents]: On
- [Flash Animation Frame Interval]: Medium

# Home Page Settings

18JE-1AJ

You can specify settings for the Web page (home page) that appears when you press on the toolbar. You can also specify whether to display the home page when you start Web Access.

**1** **Press .**

**2** **Press [Function Settings] → [Web Access] → [Settings].**

**3** **Press [Home Page Settings] → press the <URL> text entry field.**

If you press [Use Current Page as Home], the Web page that is currently displayed is set as the home page, and its URL appears in the <URL> field.

To display the designated home page when you start Web Access, press [On] for <Home Page during Startup>.

> **NOTE**
>
> The favorite can be displayed as the home screen. For more information, see **"Privacy Policy and Regulations Settings."(P. 2312)**

**4** **Enter the URL of the desired Web page → press [OK].**

**5** **Press [OK].**

# Auto Clear Settings

18JE-1AK

If Web Access is idle for a certain period of time (after the last key operation is performed), the display returns to the Basic Features screen (standard settings) of the selected function.

**1** **Press** .

**2** **Press [Function Settings] → [Web Access] → [Settings].**

**3** **Press [Auto Clear Settings] → select what to display during Auto Clear → press [OK].**

Details of each item are shown below:

| | |
|---|---|
| [Show Home Page]: | Displays the home page that appears when Web Access starts. |
| [Show Blank Page]: | Closes all the Web pages. |
| [Keep Last Page]: | Displays the Web page that was last displayed. |

**NOTE**

For more information on Auto Clear, see **"Время автоматического перезапуска."(P. 457)**

# Security Settings

18JE-1AL

You can select whether to use TLS and specify settings for certificates that are used to connect to the server.

- **Use TLS(P. 2301)**
- **Certificate Settings(P. 2302)**
- **Displaying Mixed HTTPS/HTTP Pages(P. 2304)**
- **Specifying the Warning Message during TLS Transmission(P. 2305)**
- **Setting Trusted Server Addresses(P. 2306)**
- **Setting Device Information Notification Restrictions(P. 2307)**

---

**NOTE**

The default settings are:

- Use SSL 2.0: Off
- Use SSL 3.0: Off
- Use TLS 1.0: On
- Display Mixed HTTPS/HTTP Pg: On
- Display Server Certificate Auth. Warning: Off
- Displ Warning when Entering Secured Page: Off
- Displ. Warning when Leaving Secured Page: Off

# Use TLS

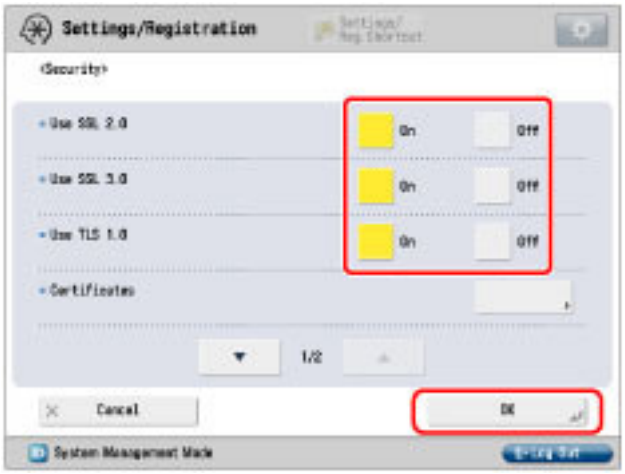
18JE-1AR

You can specify settings for TLS encrypted communication.

**1** **Press** .

**2** **Press [Function Settings] → [Web Access] → [Settings].**

**3** **Press [Security] → specify each setting → press [OK].**




---

**IMPORTANT**

You cannot use TLS when <Use SSL 2.0>, <Use SSL 3.0>, and <Use TLS 1.0> are all set to 'Off'.

# Certificate Settings

18JE-1AS

You can specify settings for certificates that are used to connect to the server.

## 1 Press .

## 2 Press [Function Settings] → [Web Access] → [Settings].

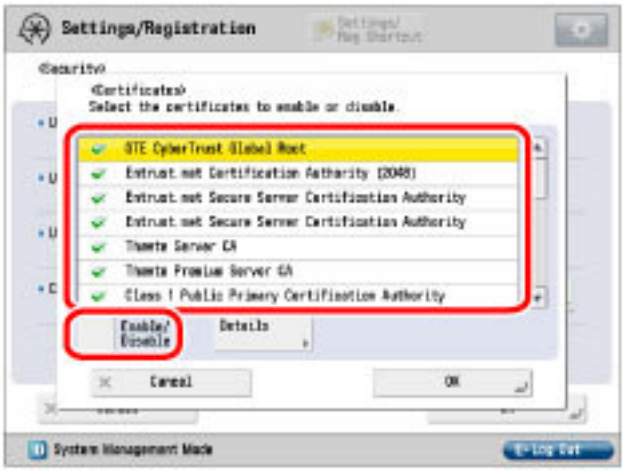
## 3 Press [Security] → [Certificates].

## 4 Specify the settings for the certificates.

- **If you want to enable or disable a certificate:(P. 2302)**
- **If you want to confirm the details of a Web page:(P. 2303)**

### If you want to enable or disable a certificate:

❑ **Select a certificate → press [Enable/Disable].**

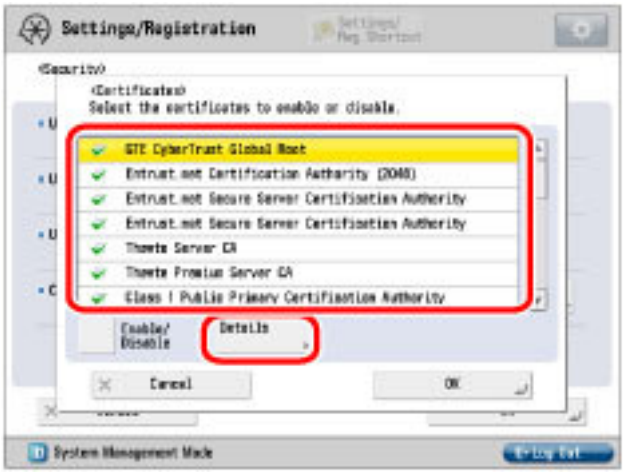



A check mark appears to the left of the certificate when it is enabled.

❑ **Press [Yes] → [OK] → [OK].**

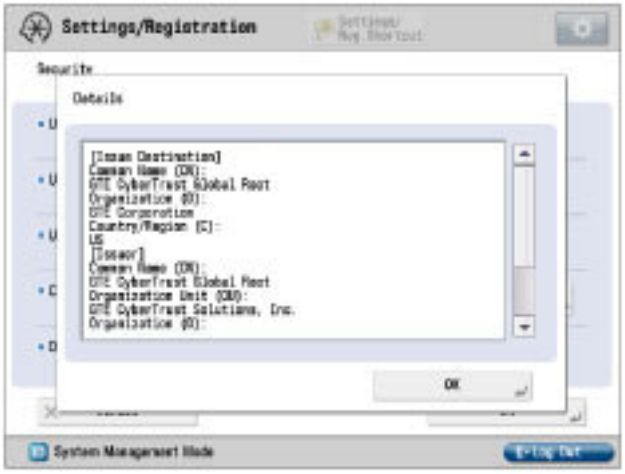
## If you want to confirm the details of a Web page:

❑ **Select the desired certificate → press [Details].**




The following details are displayed:

- [Issue Destination]
- [Issuer]
- [Expiration Date]
- [Serial Number]



# Displaying Mixed HTTPS/HTTP Pages

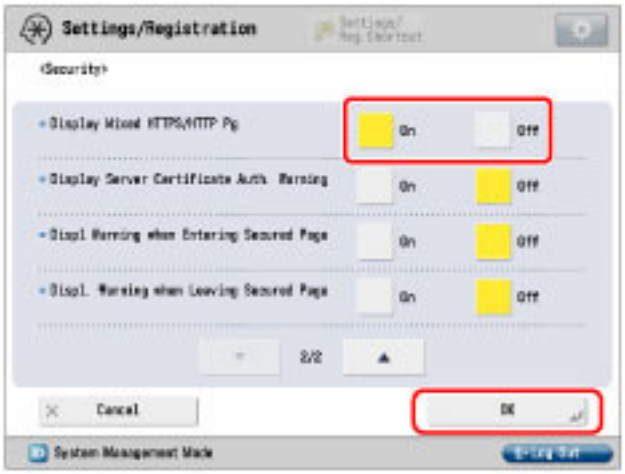
18JE-1AU

You can enable display of mixed HTTPS/HTTP pages.

**1** **Press** .

**2** **Press [Function Settings] → [Web Access] → [Settings].**

**3** **Press [Security] → select [On] for <Display Mixed HTTPS/HTTP Pg> → press [OK].**




If you select [Off], only content specified with HTTPS appears for mixed HTTPS/HTTP pages.

# Specifying the Warning Message during TLS Transmission

18JE-1AW

You can select whether to display the following warning messages during TLS transmission.

- Warning message displayed when the server certificate cannot be authorized
- Warning message displayed when entering secured page
- Warning message displayed when leaving secured page

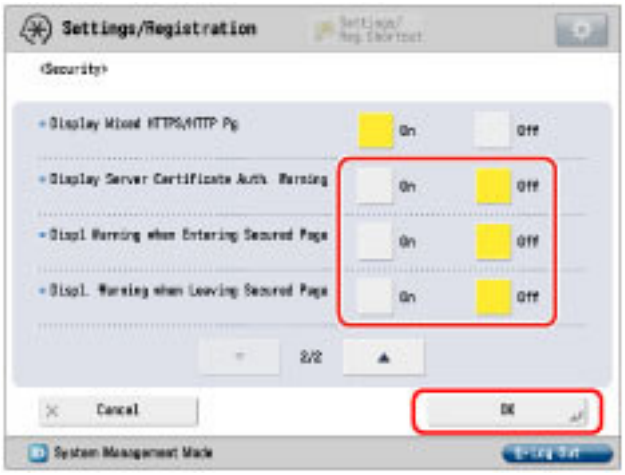
It is recommended that it is set to [On], if you use this machine in network environment without security.

---

**1** **Press .**

**2** **Press [Function Settings] → [Web Access] → [Settings].**

**3** **Press [Security] → select [On] or [Off] for the warning message you want to change setting → press [OK].**



# Setting Trusted Server Addresses

18JE-1AX

You can set the address of trusted servers from this machine.

**IMPORTANT**

The operation of the following security settings differs, depending on whether you set the address of the trusted server.

- Restrict Share Device Information
- Display Server Certificate Auth. Warning
- Displ Warning when Entering Secured Page
- Displ. Warning when Leaving Secured Page

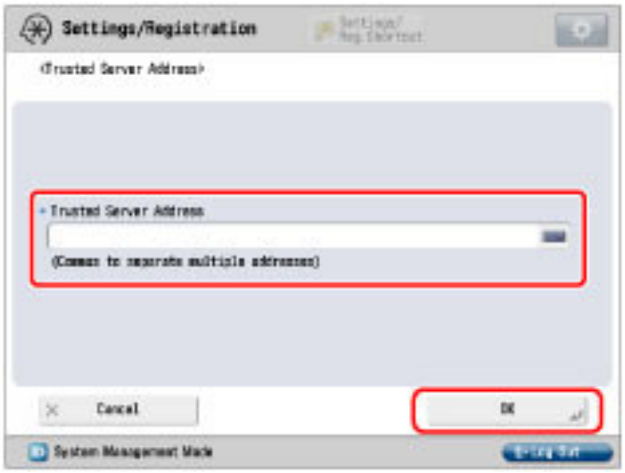
---

**1** **Press** .

**2** **Press [Function Settings] → [Web Access] → [Settings].**

**3** **Press [Security] → [Trusted Server Address].**

**4** **Enter the address → press [OK].**




You can specify multiple addresses, separated by commas (,).

You can designate up to 255 characters.

# Setting Device Information Notification Restrictions

18JE-1AY

You can restrict the Web browser from appending device information to the HTML request header.

**IMPORTANT**

Even when this restriction is enabled, the device information is displayed when communicating with addresses set as trusted servers.

---

**1** **Press** .

**2** **Press [Function Settings] → [Web Access] → [Settings].**

**3** **Press [Security].**

**4** **Select [On] for <Restrict Share Device Information> → press [OK].**

The device information is only appended when processing requests for the addresses set in <Trusted Server Address>.

If you select [Off], the device information is appended when processing requests for all addresses.

**NOTE**

If <Restrict Share Device Information> is set to 'On' and nothing is set in <Trusted Server Address>, device information is not appended when processing requests for any address.

# Cache Settings

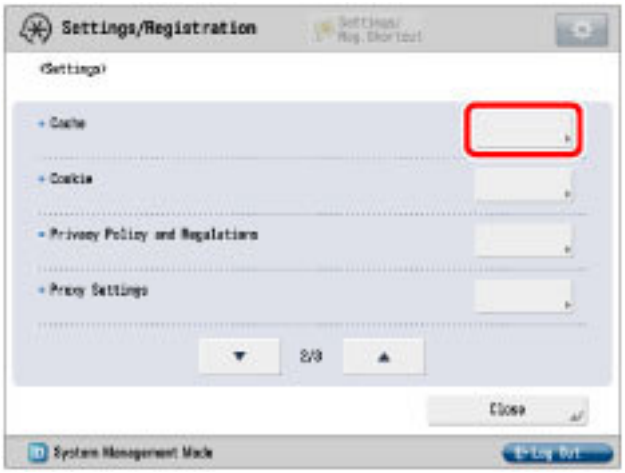
18JE-1C0

You can specify settings for the cache (temporary files of previously visited Web pages that are stored to speed up repeated access to the same page). This can prevent other users from viewing Web pages that you previously browsed.

## 1 Press .

## 2 Press [Function Settings] → [Web Access] → [Settings].

## 3 Press [Cache].

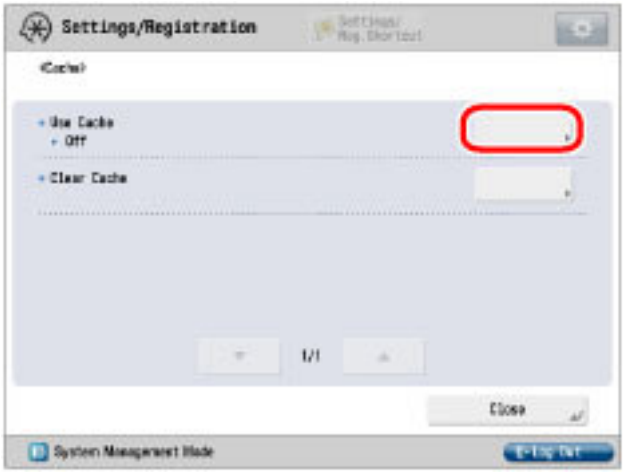



## 4 Specify the settings for the cache.

- **If you want to set what type of cache to use:(P. 2308)**
- **If you want to delete the cache:(P. 2309)**

### If you want to set what type of cache to use:

❑ **Press [Use Cache].**



❑ **Select [On] for [Use Cache] → select the cache type → press [OK].**

If you set it to 'On', you can select the following modes:

| | |
|---|---|
| [Each Session]: | Checks the date and time information every time the machine starts up, and downloads from the server if the contents have been updated, or from the cache if the contents have not been updated. |
| [Each Access]: | Checks the date and time information every time the Web page is accessed, and downloads from the server if the contents have been updated, or from the cache if the contents have not been updated. |
| [Cache Priority]: | Does not check the date and time information, and downloads the contents from the server if the cache is not saved, or from the cache if they have been saved in the cache. |

If this setting is set to 'Off', regardless of whether or not the cache is saved, the contents of the Web page are obtained from the server.

## If you want to delete the cache:

❑ **Press [Clear Cache].**

> **NOTE**
>
> It may take several minutes for the cache to clear, depending on the amount of data saved in the cache.

❑ **Press [Yes].**

The cache is deleted.

> **NOTE**
>
> If you do not want to delete the cache, press [No].

---

> **NOTE**
>
> The default setting for [Use Cache] is 'Off'.

# Cookie Settings

18JE-1C1

You can specify cookie settings or set entry restrictions. A cookie is data that is temporarily stored when you browse a Web page. It records data such as the number of times the Web page is browsed and the date/time of when the Web page was accessed for user identification.

## 1 Press .

## 2 Press [Function Settings] → [Web Access] → [Settings].

## 3 Press [Cookie].

## 4 Specify the settings for cookies.

- **If you want to specify the settings for receiving cookies:(P. 2310)**
- **If you want to erase cookies:(P. 2310)**

### If you want to specify the settings for receiving cookies:

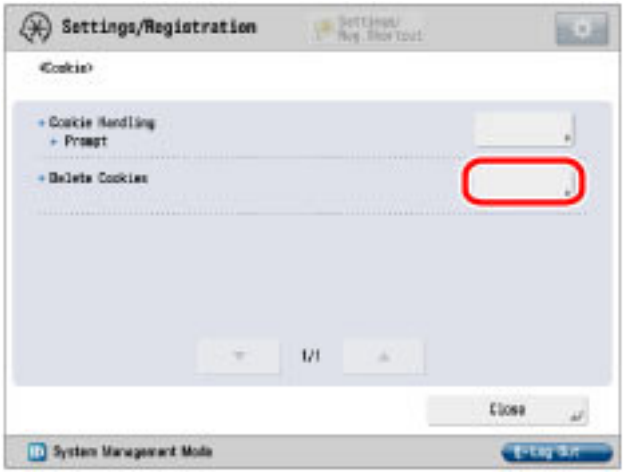
❑ **Press [Cookie Handling] → select whether to receive cookies → press [OK].**

Details of each item are shown below.

| | |
|---|---|
| Accept: | Always accepts the cookies that are created each time the user accesses a Web page. |
| Block: | Blocks all cookies. |
| Prompt: | Displays a screen prompting the user to select whether to accept or block the cookies created each time the user accesses a Web page. |

### If you want to erase cookies:

❑ **Press [Delete Cookies].**




❑ **Press [Yes].**

This procedure deletes all cookies.

---

**NOTE**

- The default setting for [Cookie Handling] is 'Accept'.
- Cookies are deleted after the Auto Clear mode initiates.

# Privacy Policy and Regulations Settings

18JE-1C2

You can set restrictions to functions such as URL entry and editing bookmarks.

**1 Press .**

**2 Press [Function Settings] → [Web Access] → [Settings].**

**3 Press [Privacy Policy and Regulations].**

**4 Specify each setting → press [OK].**

If the desired setting is not displayed, press or to scroll to the desired setting.

- [Restrict URL Entry]: Select whether to restrict URL entry. If you set this setting to 'On', you cannot make entries in the text entry field.
- [Restrict Add/Edit Favorites]: Select whether to restrict the adding and editing of favorites. If you set this setting to 'On', you cannot add, edit, or delete favorites.
- [Restrict Editing Home Pages]: Select whether to restrict the editing of the home page. If you set this setting to 'On', you cannot make URL entries on the home page screen. Also, you cannot set the current page as the home page.
- [Restrict Add/Edit Page Memos]: Select whether to restrict the adding and editing of page memos. If you set this setting to 'On', you cannot save page memos on the [Add to Page Memo] screen.
- [Restrict Printing]: Select whether to restrict direct printing of PDF files. If you set this setting to 'On', PDF files cannot be printed or stored in a mail box.
- [Restrict File Upload]: Select whether to restrict the uploading of mail box documents. If you set this setting to 'On', the dialog box to select documents is not displayed and you cannot upload.
- [Restrict History Display]: Select whether to restrict the display of the URL history. If you set this setting to 'On', you cannot check detailed information, delete individual, or delete all of the URL history.
- [Dept. ID/User Name with History]: Select whether to display the Department ID or User Name on the Details screen of the URL history list.
- [Full Screen]: Select whether to enlarge the display to maximum as a default. If you set this setting to 'On', the display text entry field setting is set to 'Off'.
- [Hide Buttons in Toolbar]: Select whether to display the buttons in the toolbar on the home screen. If you set this setting to 'On', the buttons are not displayed.
- [Hide Address in Toolbar]: Select whether to display the address in the toolbar on the home screen. If you set this setting to 'On', the address is not displayed. In addition, you can no longer switch between display and hide on the Web Access screen.
- [Hide Web Access Button]: Select whether to display [Web Access] button on the Main Menu screen.

Depending on the model of your machine, after turning the main power ON, you may have to wait for the time set in 'Waiting Time for Connection at Startup' to elapse before starting Web Access. Network transmission is not possible until this startup time has elapsed. **(See "Setting the Waiting Time for Connection at Startup.") (P. 2920)**

- Hide Buttons in Toolbar

If you set [Hide Buttons in Toolbar] to 'Off', the buttons are displayed.

- Hide Address in Toolbar

If you set [Hide Address in Toolbar] to 'Off', the address is displayed.

- [Full Screen]

Even if you set [Full Screen] to 'On', the address bar display can be set to 'On' or 'Off'.

---

**NOTE**

The default settings are:

- Restrict URL Entry: Off
- Restrict Add/Edit Favorites: Off
- Restrict Editing Home Pages: Off
- Restrict Add/Edit Page Memos: Off
- Restrict Printing: Off
- Restrict File Upload: Off
- Restrict History Display: Off
- Dept. ID/User Name with History: Off
- Full Screen: Off
- Hide Buttons in Toolbar: Off
- Hide Address in Toolbar: Off
- Hide Web Access Button: Off

# Proxy Settings

18JE-1C3

For security purposes, you can specify the Web addresses that do not require the use of proxies. You can also confirm the proxy settings of the machine.

## 1 Press .

## 2 Press [Function Settings] → [Web Access] → [Settings].

## 3 Press [Proxy Settings].

## 4 Press the <Address Without Using Proxy> text entry field.

If you want to use HTTP1.1 for the proxy connection, select [On] for <Use HTTP1.1 for proxy connection>.

**NOTE**

If the Web page is not properly displayed, set <Use HTTP1.1 for proxy connection> to 'On' to display the Web page properly.

**5** **Enter the URL of the desired Web page → press [OK].**

**6** **Press [OK].**

---

**NOTE**

For information on changing the proxy settings of the machine, see **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6."(P. 2891)**

# Checking the Version

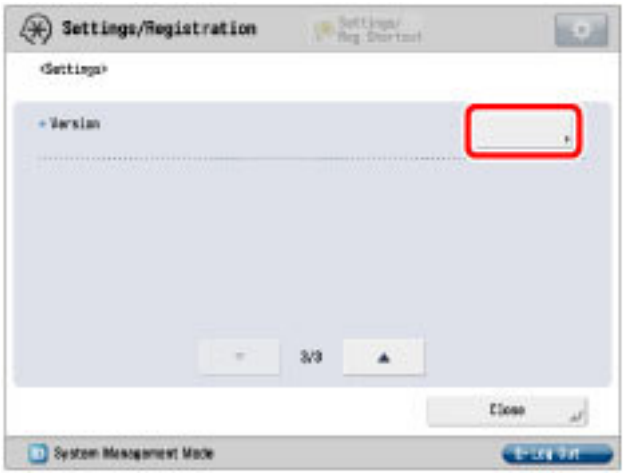
18JE-1C4

You can check the version of the Web browser.

**1** **Press** .

**2** **Press [Function Settings] → [Web Access] → [Settings].**

**3** **Press [Version].**




The Copyright screen is displayed.

# Viewing a PDF File

18JE-1C5

You can view a linked PDF file.

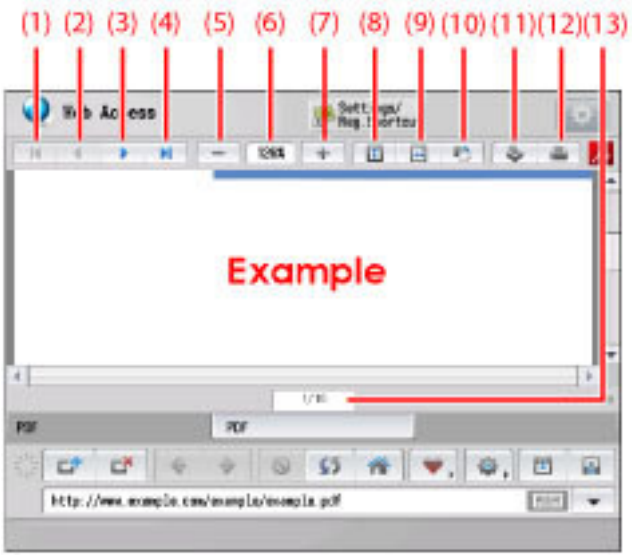
## 1 Press the link to the PDF file on the web page.

You cannot specify multiple PDF files at the same time. Also, PDF files cannot be open in more than two windows.

If a password is set for the specified PDF file, enter the password.

## 2 Press [View] → [OK].

The selected PDF file is displayed.




The buttons on the PDF File Display screen are as follows:

| | | |
|---|---|---|
| (1) | First Page: | Returns to the first page. |
| (2) | Back: | Returns to the previous page. |
| (3) | Next: | Proceeds to the next page. |
| (4) | Last Page: | Proceeds to the last page. |
| (5) | Reduce: | Reduces the display to a minimum of 25%. |

(6) Scale Ratio: Displays the scale ratio for PDF file that is currently displayed.

(7) Enlarge: Enlarges the display to a maximum of 200%.

(8) Adjust Height: Adjusts the display to the height of the PDF file.

(9) Adjust Width: Adjusts the display to the width of the PDF file.

(10) Rotate: Rotates the display 90 degrees to the right.

(11) Store in Mail Box: Saves the file in a mail box. **(See "Saving a PDF File in a Mail Box.")(P. 2323)**

(12) Print: Prints the PDF file. **(See "Printing a PDF File.")(P. 2319)**

(13) Page Designation: Proceeds to the specified page.

When you press [Page Designation], a screen is displayed. To proceed to a specific page, enter the desired page number using 0 - 9 (numeric keys) → press [OK].

---

**NOTE**

Depending on the version of the PDF file, there may be cases in which the PDF file cannot be properly displayed.

# Printing a PDF File

18JE-1C6

You can print a linked PDF file.

For information on the optional products required to use this function, see **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## 1 Press the link to the PDF file.

You cannot specify multiple PDF files at the same time. Also, PDF files cannot be open in more than two windows.

If a password is set for the specified PDF file, enter the password.

## 2 Press [Print] → [OK].

The PDF file is downloaded.

## 3 Press [Print Settings].

The Print Settings screen is displayed.

## 4 Specify each setting → press [OK].

- **If you want to specify the settings for the print range:(P. 2320)**
- **If you want to specify the color mode:(P. 2320)**
- **If you want to set the number of prints:(P. 2320)**
- **If you want to specify the paper size:(P. 2320)**
- **If you want to make a two-sided print:(P. 2320)**
- **If you want to specify a Finishing mode:(P. 2320)**
- **If you want to specify the settings for <N on 1>:(P. 2321)**
- **If you want to create a booklet:(P. 2321)**
- **If you want to print the comments:(P. 2322)**
- **If a password is required to open the document:(P. 2322)**

## If you want to specify the settings for the print range:

❑ **Press [Print Range].**

❑ **Press [Specify Pages] → enter the range of pages to print using 0 - 9 (numeric keys) → press [OK].**

If you want to print all of the pages, press [All].

## If you want to specify the color mode:

❑ **Select [Auto] or [Black] for <Color Mode> → press [OK].**

If you select [Auto], the machine automatically recognizes whether the PDF file to be printed is in color or black-and-white.

## If you want to set the number of prints:

❑ **Press [Copies].**

❑ **Press [-] or [+] to set the number of prints → press [OK].**

The number of prints can be set from 1 to 9,999.

You can also use 0 - 9 (numeric keys) to enter the print quantity.

## If you want to specify the paper size:

❑ **Press [Paper Select].**

❑ **Select the paper size → press [OK].**

To select the paper size automatically, press [AUTO].

**NOTE**

- The paper size loaded in each of the paper sources is displayed.
- If you set [Paper Select] to 'AUTO', the N on 1 mode cannot be set.

## If you want to make a two-sided print:

❑ **Press [2-Sided Printing].**

❑ **Press [On] → select the type of finishing → press [OK].**

[Long Edge]: The front and back sides of the copy will have the same top-bottom orientation. If the image is oriented horizontally, the front and back sides of the print will have opposite top-bottom orientations.

[Short Edge]: The front and back sides of the copy will have opposite top-bottom orientations. If the image is oriented horizontally, the front and back sides of the print will have the same top-bottom orientation.

If you do not want to make a two-sided print, press [Off].

## If you want to specify a Finishing mode:

❑ **Press [Finishing].**

❑ **Select a Finishing mode → press [OK].**

You can select from the following Finishing modes:

| | |
|---|---|
| [Collate (Page order)]: | The prints are automatically collated into sets arranged in page order. |
| [Group (Same pages)]: | All prints of the same Web page are grouped together. |
| [Staple]: | The prints are automatically collated into sets arranged in page order, and stapled. If you select [Staple], press [Next] → select the stapling type ([Corner] or [Double]) → select the stapling position → press [OK]. |

If you want the pages slightly offset vertically in the output tray, press [Offset].

If you do not want to set a Finishing mode, press [Off].

**NOTE**

- [Staple] is displayed only if a finisher is attached.
- Depending on the optional finishers attached to the machine, [Rotate 90 Degrees] may be displayed. To output sheets in alternating directions, press [Rotate 90 Degrees].

## If you want to specify the settings for <N on 1>:

❑ **Press [N on 1].**

**NOTE**

If you set [Paper Select] to 'AUTO', the N on 1 mode cannot be set.

❑ **Select the type of N on 1 → select the image order → press [OK].**

Details of each item are shown below.

- [2 on 1]: This setting reduces a two page document to fit onto one page.
- [4 on 1]: This setting reduces a four page document to fit onto one page.
- [6 on 1]: This setting reduces a six page document to fit onto one page.
- [8 on 1]: This setting reduces an eight page document to fit onto one page.
- [9 on 1]: This setting reduces a nine page document to fit onto one page.
- [16 on 1]: This setting reduces a 16 page document to fit onto one page.

If you do not want to set the N on 1 settings, press [Off].

## If you want to create a booklet:

❑ **Press [Booklet].**

**NOTE**

If you set [Paper Select] to 'AUTO', the Booklet mode cannot be set.

❑ **Press [On] → select whether to saddle stitch → select the orientation → press [OK].**

[Left Opening]: A booklet that opens to the left is created.

[Right Opening]: A booklet that opens to the right is created.

[Saddle Stitch] and [Do Not S. Stitch] are displayed only if the optional booklet finisher is attached.

If you do not want to create a booklet, press [Off].

### If you want to print the comments:

❑ **Press [Print Comments].**

❑ **Select how to print the comments → press [OK].**

Details of each item are shown below.

- [Auto]: Prints the PDF file and only the comments specified for printing.
- [Do Not Print]: Prints only the PDF file.

### If a password is required to open the document:

❑ **Press [Document Password].**

❑ **Press the text entry field → enter the document password → press [OK].**

> **NOTE**
>
> - If there is no document password set for the selected PDF file, it is not necessary to enter the document password.
> - When printing a PDF file set with a document password, you must enter the document password beforehand. If a password is not entered, you cannot print the PDF file.
> - If you are printing a PDF file after displaying it, the document password used when opening the file is automatically set.

## 5 Press [OK].

The selected print settings are set.

## 6 Press [Start Printing].

The selected PDF file is printed.

---

> **NOTE**
>
> - Depending on the version of the PDF file, there may be cases in which the PDF file cannot be printed.
> - The machine does not enter the Auto Sleep mode if the printing dialog box appears. **(See "Время автоперехода в спящий режим.")(P. 461)**
> - The print settings are restored to the default settings under the following conditions:
>   - When the reset key is pressed
>   - When the user logs out
>   - When the Auto Clear mode activates

# Saving a PDF File in a Mail Box

18JE-1C7

PDF files that are linked from Web contents can be saved in a Mail Box.

For information on the optional products required to use this function, see **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## 1 Press the link to the PDF file.

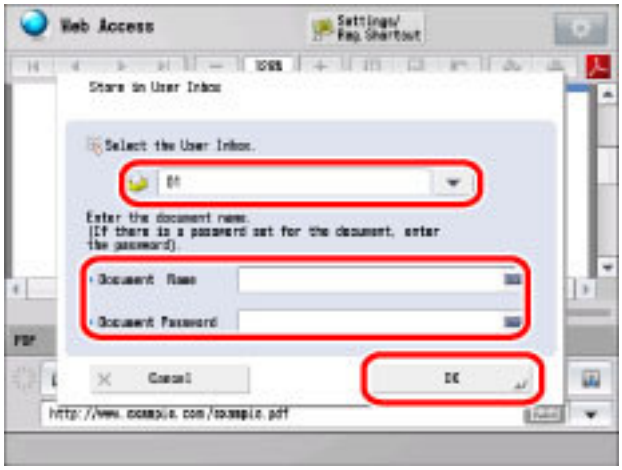
You cannot specify multiple PDF files at the same time. Also, PDF files cannot be open in more than two windows.

If a password is set for the specified PDF file, enter the password.

## 2 Press [Store in User Inbox] → [OK].

You can also save a PDF file by pressing [View] → [ ] (Store in Mail Box).

## 3 Select the mail box in which to store the file → enter a document name and document password in [Document Name] and [Document Password] → press [OK].




Select the mail box in which you want to save the file from the drop-down list.

Specify the name of the document upon saving in [Document Name]. If nothing is entered, the document is saved with the date and time as the file name. You can enter up to 24 characters for the document name. Characters after the 24th are ignored.

If a password is set, enter the password to display the PDF file in [Document Password]. If a PDF file is already displayed after entering a password, the password is automatically set.

**NOTE**

- PDF files that are not allowed to be printed due to Adobe Acrobat settings, cannot be stored in a Mail Box.
- If there is no document password set for the selected PDF file, it is not necessary to enter the document password.
- After saving a PDF file with a password in a Mail Box, the file becomes a document without a password. To send it as a PDF file with a password, you must reset the password.
- If a PIN is set for the selected Mail Box, the screen for entering the PIN for the Mail Box appears.
- To confirm whether the file was stored, check the contents of the Mail Box that was selected as the storing destination.
- If you want to enter the Document Password, enter the correct password. If the password is entered incorrectly, the file will not be stored in the Mail Box.
- The mail box number, document number, and document password set when saving a PDF file to a Mail Box are cleared when you open a new PDF file. However, if you press [Refresh] to refresh the currently displayed page, these settings are not cleared.

---

**NOTE**

- Depending on the version of the PDF file, there may be cases in which the PDF file cannot be saved in a Mail Box.
- Depending on the model of the machine, this function may not be supported.
- PDF files cannot be saved to Confidential Mail Boxes or Memory RX Mail Boxes.
- If comments are set for the PDF file, they are also saved automatically.
- You cannot change the print settings for comments after saving a PDF file to a Mail Box.
- You cannot save long-strip PDF files in a Mail Box.
- The machine does not enter the Auto Sleep mode when the PDF files saving into mail box dialog box is displayed. **(See "Время автоперехода в спящий режим.")(P. 461)**

# Uploading a Mail Box Document

18JE-1C8

You can upload a Mail Box document to the server by using the upload function for the files in the display contents. Mail Box documents are uploaded as PDF files.

**Selecting a Mail Box Document(P. 2325)**
**Setting a Password for the Mail Box Document (P. 2326)**

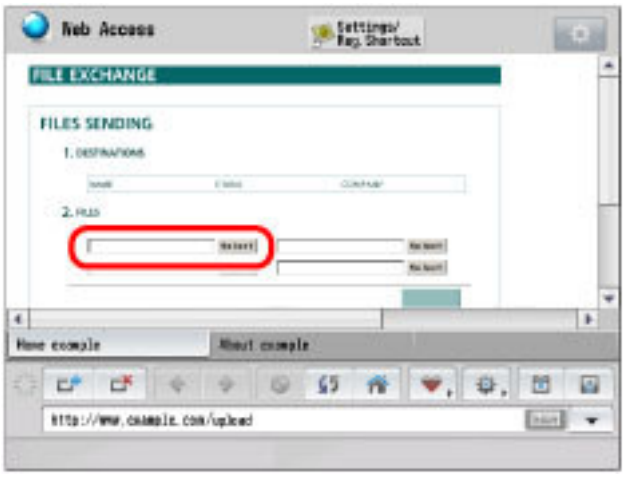
## Selecting a Mail Box Document

You can upload a Mail Box document to the server by using the upload function for the files in the display contents.

**NOTE**

The following procedures are all samples. The procedure may vary depending on the contents displayed.

### 1 Specify the desired file to upload.




### 2 Select a Mail Box number from the Mail Box drop-down list.

The list of mail boxes is displayed when the Select button is pressed.

### 3 Select a document from the file selection drop-down list.

If a PIN is set for the specified Mail Box, enter the PIN.

The list of documents is displayed when the Select button is pressed.

Up to 100 documents are displayed on the list of documents.

### 4 Press [OK].

File names are displayed on the specified file list after the documents are converted to PDF files.

Example: "file01.pdf" "file02.pdf"

**5 Send the PDF file.**

## Setting a Password for the Mail Box Document

You can set a password for the Mail Box document to make an encrypted PDF file.

**1 Press [Encrypted PDF].**

**2 Select [Require password to open the file].**

**3 Press the text entry field for Password → enter the password.**

> **NOTE**
>
> You can enter up to 32 characters for the password.

**4 Press [OK].**

---

> **NOTE**
>
> - If multiple uploads are possible from one of the contents of the Web page, you can select up to 10 Mail Box documents.
> - If multiple windows are displayed, you can select a total of up to 10 uploads.
> - You cannot upload a document that exceeds 100 MB or multiple documents that exceed a total of 100 MB when they are changed to PDF files.
> - If multiple documents exceed a total of 100 MB, documents are selected up to the maximum 100 MB.
> - You can specify up to 300 pages for one document.
> - Only documents stored in Mail Boxes can be selected.
> - If the reset mode is available on the upload screen:
>   - A warning message may appear if the upload file is specified again after the reset button is clicked, even if the total file size does not exceed 100 MB. You can avoid the error by rescanning the page or page transition.
> - When multiple windows are displayed, if you upload a file when JavaScript is being processed on one of the windows, it may take some time to upload.

# Scanner

**Scanner** ..... 2328
**System Requirements** ..... 2329
**Before Using the Network Scanner** ..... 2331
Installation ..... 2332
Selecting the Scanner ..... 2333
**Scanning Fundamentals** ..... 2335
Switching the Scanner Online and Offline ..... 2336
Scanning from an Application ..... 2339
Viewing Help ..... 2342
**Scanning Originals with Correct Orientation** ..... 2345
**Scanning Different Sized Originals Together** ..... 2347
**Specifying the Scanning Area** ..... 2349
**User Management** ..... 2351
Setting a Department ID/User Name and PIN/Password Beforehand ..... 2352
Entering the Department ID/User Name and PIN/Password When You Scan ..... 2354
**Questions & Answers** ..... 2356
**WSD Scan** ..... 2358
Overview of This Function ..... 2359
System Requirements ..... 2361
Before Using the WSD Scan ..... 2362
Scan Features of the WSD Scan ..... 2365
Send Features of the WSD Scan ..... 2371

# Scanner

18JE-1C9

## Edit and personalize your photos effortlessly using the Network Scanner.

Send scanned images directly to your computer and edit them using your favorite image editing software. You can even set the area to scan.



### Preparing the Remote Scanner

- **Installation(P. 2332)**
- **Selecting the Scanner(P. 2333)**

### Using the Remote Scanner

- **Scanning from an Application(P. 2339)**

### Customizing the Scanning Settings

- **Scanning Originals with Correct Orientation(P. 2345)**
- **Scanning Different Sized Originals Together(P. 2347)**
- **Specifying the Scanning Area(P. 2349)**

# System Requirements

18JE-1CA

The following system environments are necessary in order to use the scanner driver.

## Software:

- Operating Systems:
  - Windows Vista
  - Windows 7
  - Windows 8
  - Windows 8.1
  - Windows 10
  - Windows Server 2003/R2
  - Windows Server 2008
  - Windows Server 2008 R2 (64bit)
  - Windows Server 2012 (64bit)
  - Windows Server 2012 R2 (64bit)
- Applications:
  32-bit TWAIN-compatible applications
  WIA 1.0 or WIA 2.0-compliant applications

**NOTE**

- Color Network ScanGear 2 is not compatible with Windows Server Core.
- If you are using Color Network ScanGear 2 with Windows Server operating system, activate the Desktop Experience feature and start the WIA service. For a detailed procedure, refer to the Readme file.

## Hardware:

- Computer
  Any computer that runs the above systems
- Hard disk space
  When installing: About 100MB
  When using the driver: About twice the amount of the scanned image size
- Memory
  Windows Server 2003/Server 2003 R2/Vista/Server 2008/Server 2008 R2: Minimum 512MB
  Windows 7/8/8.1/10 (x86): Minimum 1GB
  Windows7/8/8.1/10 (x64)/Server 2012/Server 2012 R2: Minimum 2GB
- A display with a resolution of at least 1024 x 768 and capable of displaying at least 256 colors.
- A network host adapter capable of TCP/IP and UDP/IP communication on an Ethernet network.

**NOTE**

When scanning large numbers of images or images containing large amounts of image data, an insufficient memory error or notable loss of scanning speed may occur. If this happens, the following procedures should prove useful.

- Increase the amount of hard disk space by deleting or otherwise appropriately processing unnecessary files on the hard disk etc. to ensure sufficient hard disk space.
- Rescan with reduced resolution.
- Increase the amount of RAM.
- Increase the amount of virtual memory to the highest possible.
- Divide originals into several sets and then scan them separately.

# Before Using the Network Scanner

18JE-1CC

To scan and enable the computer to receive data from the scanner, you need to install a scanner driver on the computer. Also, you need to select a scanner with the ScanGear Tool.

The scanner driver is available from the Canon website (http://www.canon.com/).

**Installation(P. 2332)**
**Selecting the Scanner(P. 2333)**

# Installation

18JE-1CE

The scanner driver is available from the Canon website (http://www.canon.com/). Download it after checking the supported printer models and operating systems/environments.

For details about the installation method, refer to the Readme file supplied with the driver.

# Selecting the Scanner

18JE-1CF

Before using the scanner driver for the first time, you need to select the network scanner to be used with the Color Network ScanGear 2 Tool.

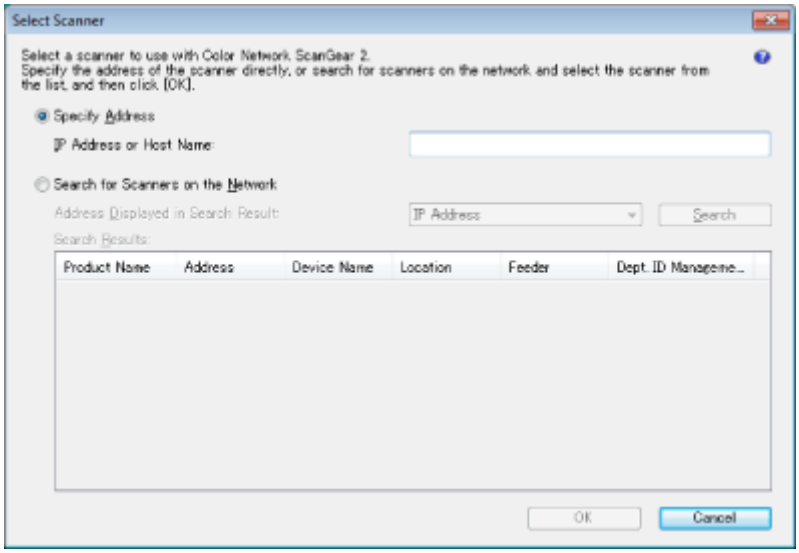
## 1 Click [ ] (Start) → [Programs] or [All Programs] → [Color Network ScanGear 2] → [Color Network ScanGear 2 Tool].

Windows 8/Server 2012: click or tap the [Color Network ScanGear 2 Tool] tile on the [Start] screen.

Windows 8.1/Server 2012 R2: Click or tap the [ ] in the lower left corner of the [Start] screen → [Color Network ScanGear 2 Tool] tile on the [Apps] screen.

Windows 10: select the Start menu → [All apps] → [Color Network ScanGear 2] → [Color Network ScanGear 2 Tool].

→ The screen switches to the desktop, and Color Network ScanGear 2 Tool starts.




## 2 Select the scanner.

- **To Search for Scanners Automatically(P. 2333)**
- **To Select the Scanner Using the IP Address or Host Name(P. 2334)**

### To Search for Scanners Automatically

❑ **Select [Search for Scanners on the Network].**

❑ **Select [IP Address] or [IP Address or Host Name] from [Address Displayed in Search Result] → click [Search].**

❑ **Select the scanner from the [Search Results] list box → click [OK].**

**NOTE**

- Only scanners on the same subnet (network with the same network ID) as your computer are displayed in the list.

- To display search results by host name, you need to register the device(s) in the DNS, and set reverse DNS lookup. If devices are not registered, searching takes longer and the search results are displayed by IP address. For details about DNS settings, see the manual supplied with the scanner or consult your network administrator.

### To Select the Scanner Using the IP Address or Host Name

❑ **Select [Specify Address].**

❑ **Enter the IP address or host name → click [OK].**

**NOTE**

- It is possible to specify an IP address or host name outside the subnet.
- For a scanner connected to a network by IPv4, enter the IP address as follows:

  XXX.XXX.XXX.XXX (XXX is a decimal number from "0" to "255." Characters that can be used are the numbers "0" to "9" and periods (.).)
- For a scanner connected to a network by IPv6, enter the IP address as follows:

  XXXX:XXXX:XXXX:XXXX:XXXX:XXXX:XXXX:XXXX (XXXX is a hexadecimal number. Characters that can be used are the numbers "0" to "9," the letters "a" to "f" and "A" to "F," and colons (:).)

  Example: 3ae3:90a0:bd05:01d2:288a:1fc0:0001:10ee
  - If the number within a segment begins with a zero (0), you can omit the zero (0) at the beginning.
    Example: f0f0:0001:0020:0300:1000:0100:0020:0003=f0f0:1:20:300:1000:100:20:3
  - If there are continuous segments consisting of zeros (0), these can be replaced by a double colon (::). However, only one continuous group of segments can be omitted.
    Example 1: 1234:4567:0000:0000:0000:0000:0000:9abc = 1234:4567::9abc
    Example 2: 1234:4567:0000:0000:f1f2:0000:0000:9abc = 1234:4567::f1f2:0:0:9abc
- You can specify the host name by entering it in the form "host name" only, or in the form "host name +sub-domain name+domain name."

  An example of host name only is: Server1234

  An example of host name+sub-domain name+domain name is: Server1234.canon.com
- For details on how to verify the IP address or host name you have set, refer to the manual provided with the corresponding product.

## 3 Confirm the information appears under [Scanner Information] → click [Exit].

When the printer model you are using supports authentication functions, you can set the authentication functions in [Settings]. Depending on the printer model you are using, before setting the authentication functions, you may need to select the authentication method for authentication functions in [User Management]. For the detailed procedure, refer to the Help (→ " **Viewing Help(P. 2342)** ")

You can click [Test Connection] to check that the selected scanner can be used.

---

**NOTE**

- The Color Network ScanGear 2 Tool cannot be started at the same time as the scanner driver (Color Network ScanGear 2).
- The window displayed may vary according to the operating system etc.

# Scanning Fundamentals

18JE-1CH

This section explains the basic scanning method using the scanner driver and how to display Help.

**Switching the Scanner Online and Offline(P. 2336)**
**Scanning from an Application(P. 2339)**
**Viewing Help(P. 2342)**

# Switching the Scanner Online and Offline

18JE-1CJ

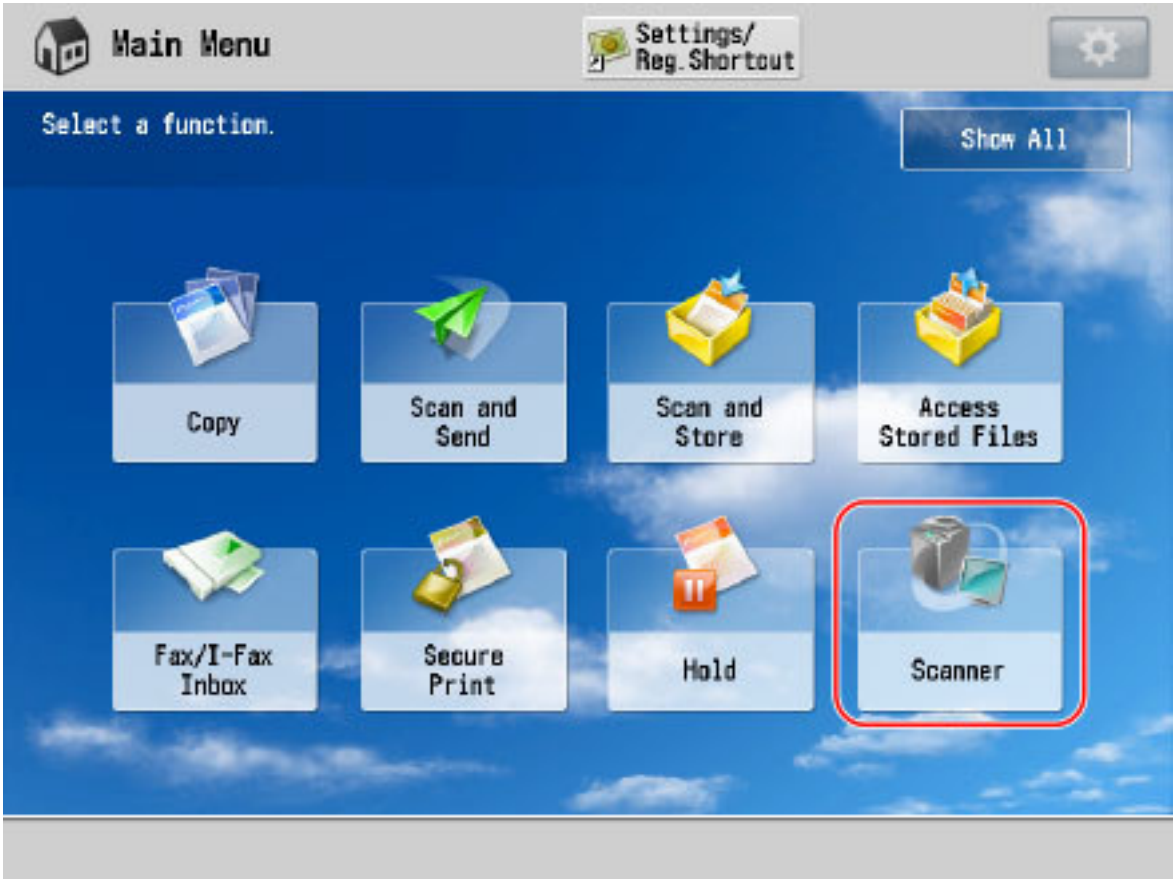
To scan and allow the computer to receive data from the scanner, first you need to switch the scanner function to "online."

After scanning, switch the scanner function to "offline" in order to use the copy, fax, and other functions.

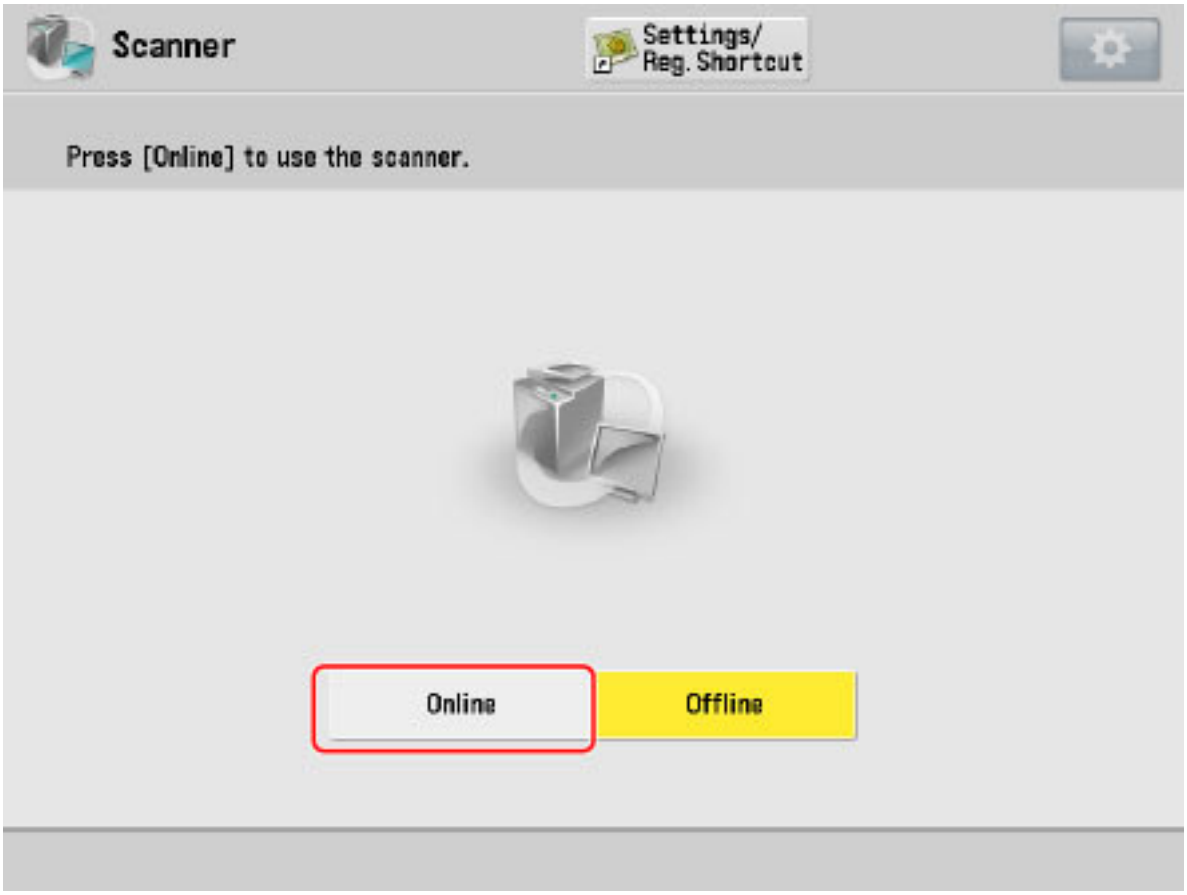
**Switching the Scanner Online(P. 2336)**
**Switching the Scanner Offline(P. 2337)**

## Switching the Scanner Online

**1** **Press [Scanner].**




**2** **Press [Online].**



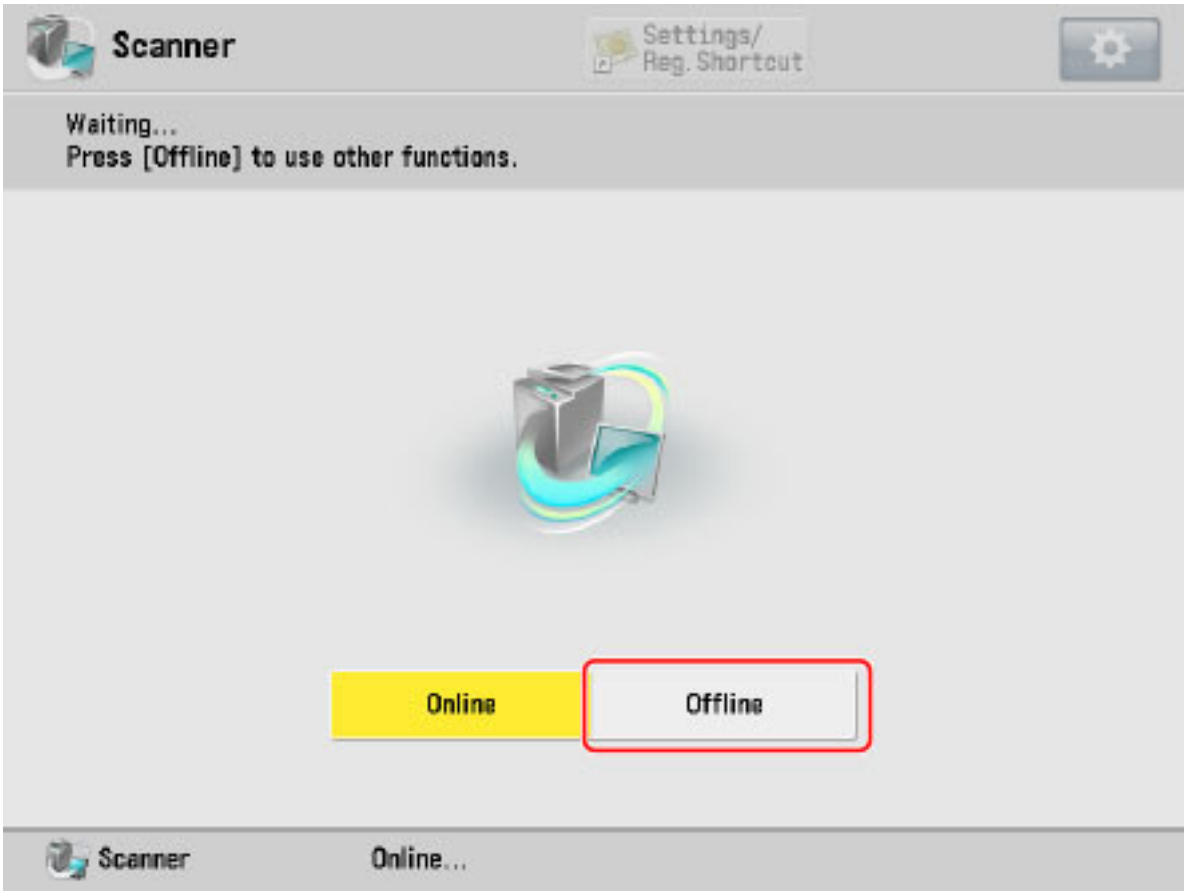

The scanner is online.

**NOTE**

Some printer models enable you to set the scanner to go online automatically (see " **Автоматическое включение функции удаленного сканера(P. 526)** ").

## Switching the Scanner Offline

**1** **Press [Offline] in the [Scanner] screen.**




The scanner is offline.

**NOTE**

- Some printer models enable you to set the scanner to go offline automatically (see "**Автоматический переход в автономный режим(P. 527)** ").
- You do not have to switch the scanner offline in order to use other functions while data is being transferred.
- If you press [Offline] while scanning, a dialog box for confirming whether you want to stop scanning is displayed. Click [Yes] to stop scanning and switch the scanner offline.

# Scanning from an Application

18JE-1CK

**NOTE**

- Before scanning, the scanner must be set to online from device control panel (see " **Switching the Scanner Online and Offline(P. 2336)** ").
- If you use the Color Network ScanGear 2 driver with the WIA-TWAIN compatibility mode of the operating system, the existing UI of the operating system is displayed and the procedure differs.

## 1 Set the original in the scanner.

When scanning from the platen glass, place the original face down on the platen glass.

When scanning from the feeder, set the original in the feeder with the side you want to scan face up.

**NOTE**

After scanning from the feeder, if you intend to scan from the platen, be sure to open the feeder/platen cover completely when setting the original on the platen glass.

## 2 Run the application you want to scan from in the computer → run [Color Network ScanGear 2].

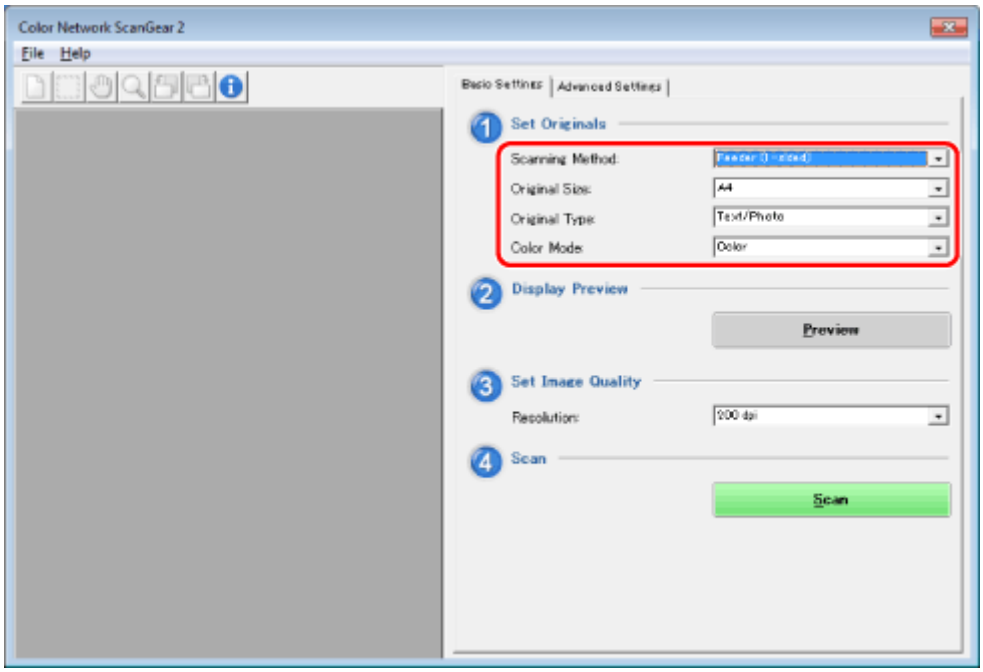
The Color Network ScanGear 2 driver starts and the [Color Network ScanGear 2] main window is displayed.

The method for running the WIA and TWAIN drivers varies from application to application. For details, refer to the manuals provided with each application.

**NOTE**

Depending on the TWAIN-compatible application you are using, when you select the scanner driver, both the TWAIN-compatible driver and WIA-compatible driver in WIA-TWAIN compatibility mode may be displayed with the same name.

## 3 In the [Basic Settings] tab, configure the [Scanning Method], [Original Size], [Original Type], and [Color Mode] settings.




**NOTE**

You can configure detailed settings for scanning in the [Advanced Settings] tab.
In addition to items that can be set in the [Basic Settings] tab, you can set the following.

- Original orientation
- Pages to scan
- Specifying the scan area as a numerical value
- Density adjustment of scanned images
- Color settings
- Deleting borders
- Compression ratio of scanned images

For details about settings, refer to Help (see " **Viewing Help(P. 2342)** ").

## 4 When scanning from the platen glass, click [Preview] → specify the scanning area.

The area to be scanned is specified by dragging the cursor from one corner of the desired (rectangular) area to the opposite corner, enclosing the desired area in a box.

For details, see " **Specifying the Scanning Area(P. 2349)** ".

**NOTE**

You cannot use [Preview] in the following circumstances:

- When [Auto] is selected for [Original Size].
- When scanning from the feeder.

## 5 If necessary, select a resolution from [Resolution].

## 6 Click [Scan].

Scanning starts.

The scanned image appears in the window of the application when scanning finishes.

**NOTE**

- After clicking [Scan], do not attempt any operations in the Color Network ScanGear 2 main window until the scan progress dialog box appears.
- If the Color Network ScanGear 2 main window does not close automatically when scanning finishes, click [ ] (Exit) to close it.

# Viewing Help

18JE-1CL

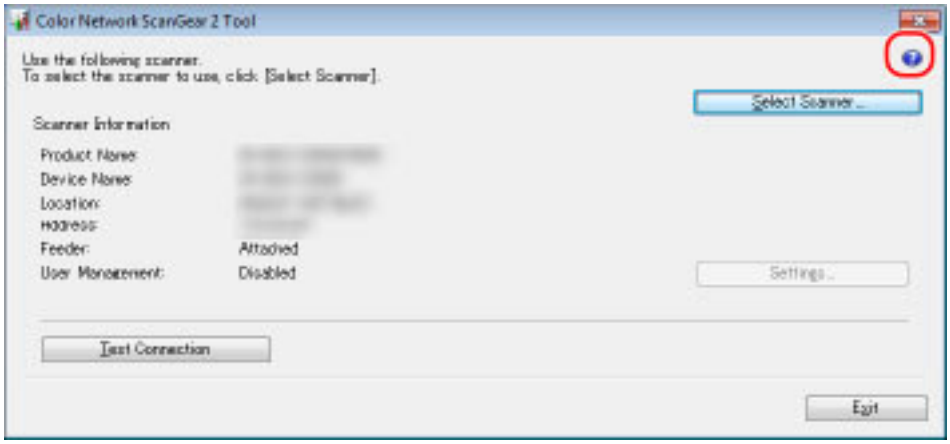
Help includes additional information about every feature in the scanner driver. If the e-Manual does not provide the information you need, see Help.

**Viewing the Color Network ScanGear 2 Tool Help(P. 2342)**
**Viewing the Color Network ScanGear 2 Help(P. 2343)**

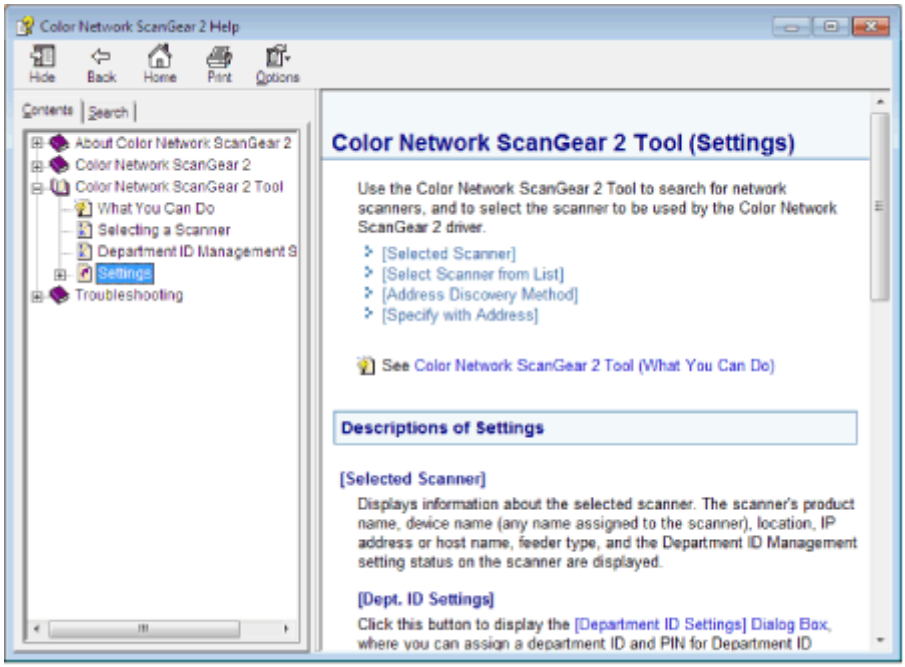
## Viewing the Color Network ScanGear 2 Tool Help

### 1 Click [ ].

For instructions on how to start the Color Network ScanGear 2 Tool, see " **Selecting the Scanner(P. 2333)** ."



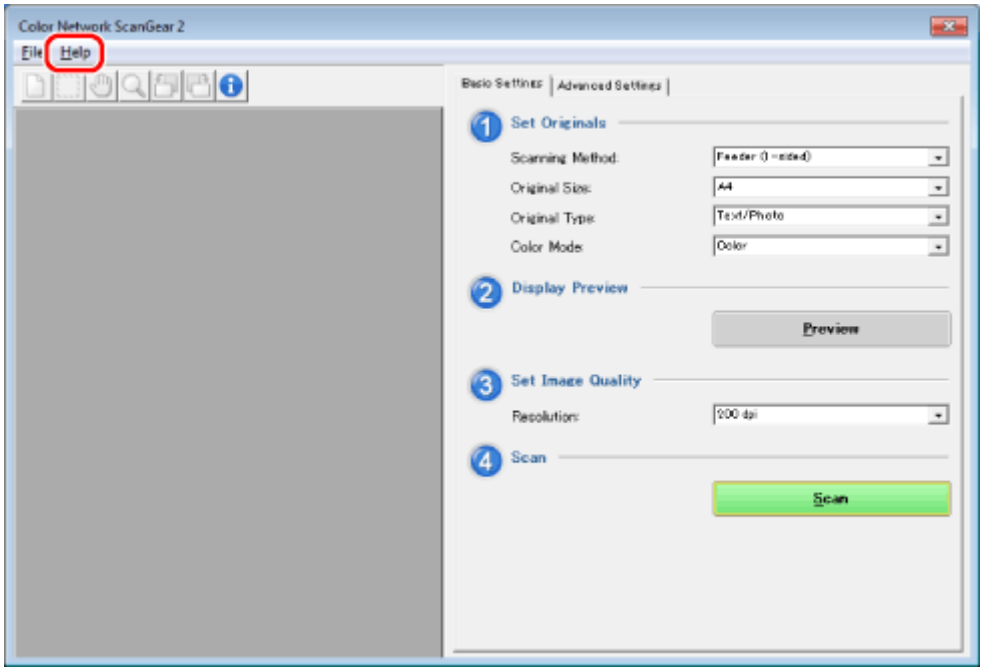

Help is displayed.




| | |
|---|---|
| Topic pane (right side): | Displays the description of the information. |
| Navigation pane (left side): | Click [Contents] / [Search] to search for information. |

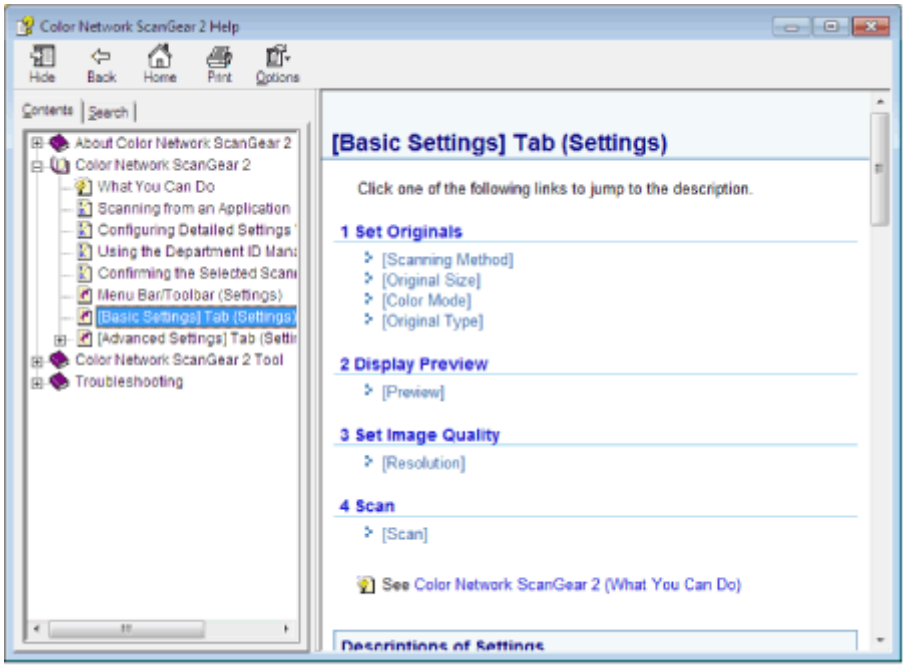
# Viewing the Color Network ScanGear 2 Help

**1 In the toolbar, click [Help] → [Color Network ScanGear 2 Help].**




The scanner driver can be started by executing the command to read an image from the scanner from a TWAIN-compatible application (such as Adobe Acrobat, Word/Excel/PowerPoint/Clip Organizer in Microsoft Office, etc.) or a WIA-compatible application, selecting "Color Network ScanGear 2."

For details, see the instruction manuals provided with the application.




Topic pane (right side): Displays the description of the information.

Navigation pane (left side): Click [Contents] / [Search] to search for information.

**NOTE**

- The Color Network ScanGear 2 Tool cannot be started at the same time as the scanner driver (Color Network ScanGear 2).
- The window displayed may differ according to the operating system etc.

# Scanning Originals with Correct Orientation

18JE-1CR

When scanning from the feeder, you can set Network ScanGear to display the document in its correct orientation on the computer monitor.

## 1 Switch the scanner online → load the originals into the feeder → start Color Network ScanGear 2 from the application.

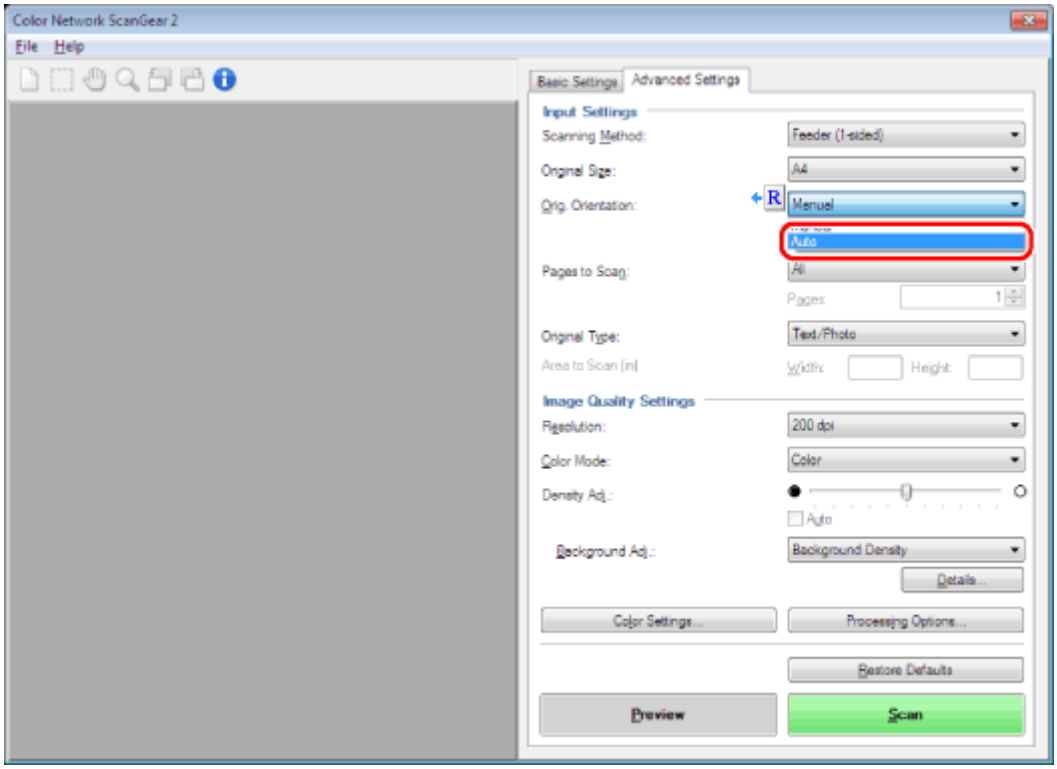
For details, see " **Scanning from an Application(P. 2339)** ."

## 2 In the [Advanced Settings] tab, set [Orig. Orientation].

- **[Auto]:(P. 2345)**
- **[Manual]:(P. 2345)**

### [Auto]:

❑ **Select [Auto].**



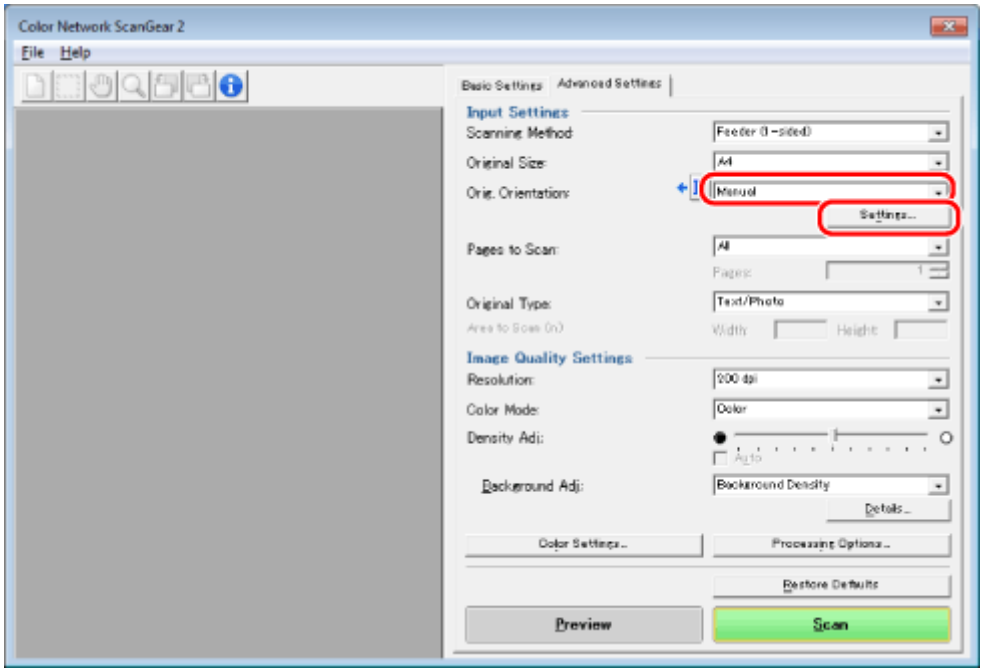

During scanning, the orientation of the original is detected automatically, and the scanned image is rotated if necessary, so that it is displayed correctly on the computer screen.

**NOTE**

The [Auto] function is only available in 32-bit versions.

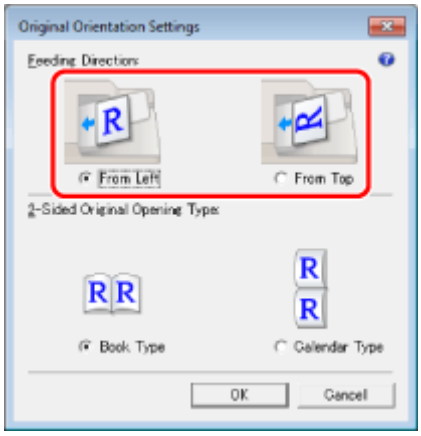
### [Manual]:

❑ **Select [Manual] → click [Settings].**




❑ **Select the orientation of the originals to be loaded into the feeder for [Feeding Direction].**

For 2-sided originals, also set [2-Sided Original Opening Type] to indicate the relation between the front and back sides of a 2-sided original.




❑ **Click [OK].**

---

**NOTE**

The window displayed may vary according to the operating system etc.

# Scanning Different Sized Originals Together

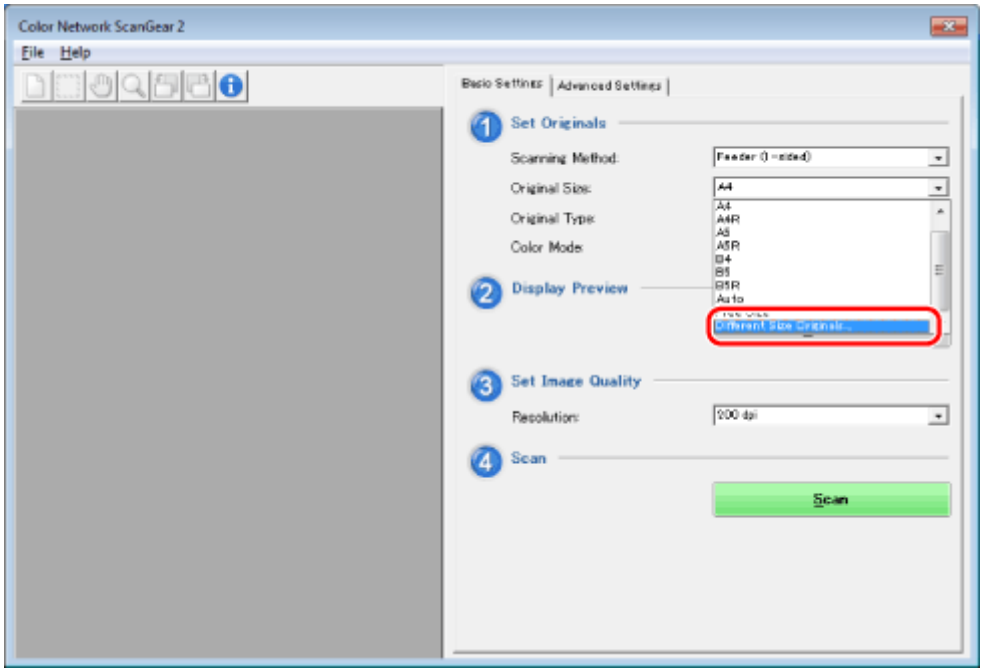
18JE-1CS

You can load originals of different sizes together in the feeder and scan them in one operation.

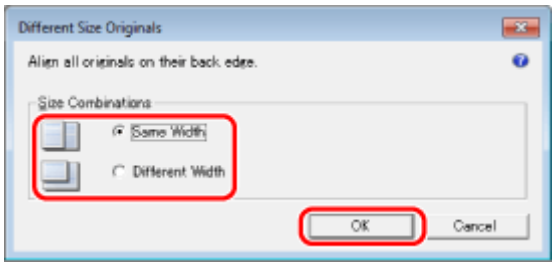
## 1 Switch the scanner online → load the originals into the feeder → start Color Network ScanGear 2 from the application.

For details, see " **Scanning from an Application(P. 2339)** ."

## 2 Select [Different Size Originals] from [Original Size].




## 3 Select the appropriate combination of original sizes → click [OK].




For sizes such as A3 and A4, where the longer side of the smaller original is the same size as the shorter side of the larger original, select [Same Width].

For combinations of sizes such as A3 and B4 with no sides of the same length in common, select [Different Width].

---

**NOTE**

- If a non-standard size original is included, you cannot use [Different Size Originals].

When scanning a non-standard size original, select [Free Size] from [Original Size]. You can only simultaneously scan originals whose width or length are the same.

- The window displayed may vary according to the operating system etc.

# Specifying the Scanning Area

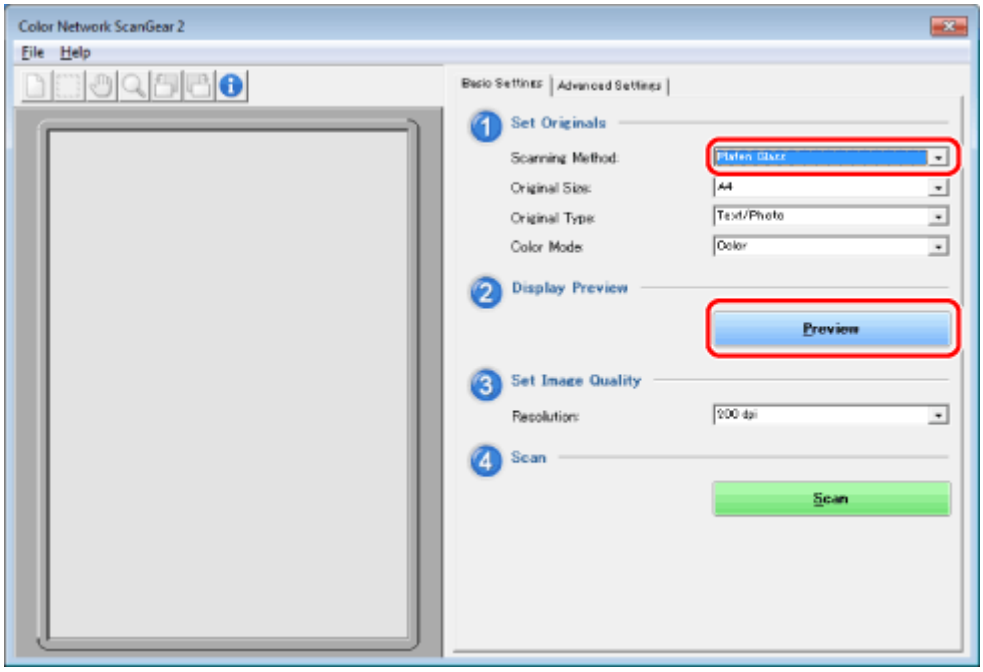
18JE-1CU

When scanning from the platen glass, you can display the scan image in the Preview Area, and then select the area to scan within the original.

## 1 Switch the scanner online → place your originals face down on the platen glass → start Color Network ScanGear 2 from the application.

For details, see " **Scanning from an Application(P. 2339)** ."

## 2 Select [Platen Glass] for [Scanning Method] → click [Preview].




## 3 Click [ ] (Crop) on the toolbar.

The pointer changes to cross-hairs in the Preview Area, allowing you to select the scanning area.

## 4 Drag the mouse in the Preview Area to specify the scanning area.

The specified area is indicated by a broken line.

Once an area is specified, you can change it, as follows:

- You can drag the area to a different position, or drag the frame handles to change the size of the area.

- To cancel the scanning area setting, click outside the area.

**NOTE**

- You can change the units for the values specified in [Area to Scan] from [Unit] in the [File] menu.
- In the following cases, you cannot specify the scanning area in [Preview]:
  - When [Auto] is selected for [Original Size].
  - When scanning from the feeder.
- The window displayed may vary according to the operating system etc.

# User Management

18JE-1CW

You can manage the number of pages scanned by individuals or groups (such as departments or users) with the user management function.

If authentication information has already been set, the scanner can be set so that authentication is automatically executed when scanning. You can also set the scanner so that authentication information must be entered each time scanning is executed.

**Setting a Department ID/User Name and PIN/Password Beforehand(P. 2352)**
**Entering the Department ID/User Name and PIN/Password When You Scan(P. 2354)**

**IMPORTANT**

To use the user management function, you must first register a department ID/user name and PIN/password, and make sure that the user management function is enabled at the scanner.

# Setting a Department ID/User Name and PIN/Password Beforehand

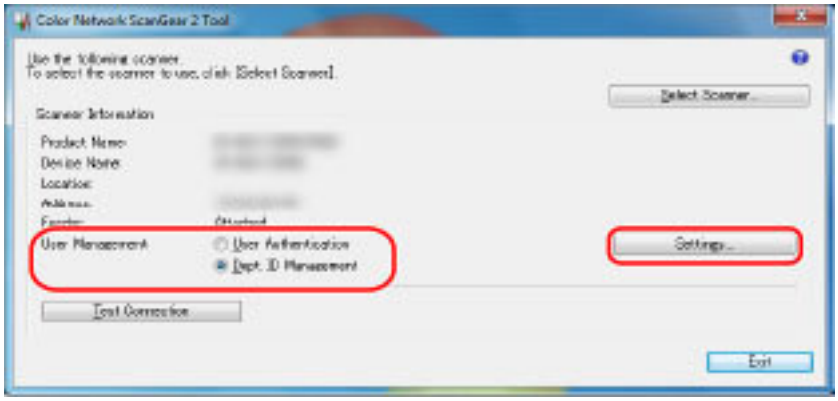
18JE-1CX

You can save a department ID/user name and PIN/password in the Color Network ScanGear 2 Tool, so that the saved department ID/user name and PIN/password are automatically used for authentication when scanning.

## 1 Start Color Network ScanGear 2 Tool → select the scanner.

For details, see " **Selecting the Scanner(P. 2333)** ."

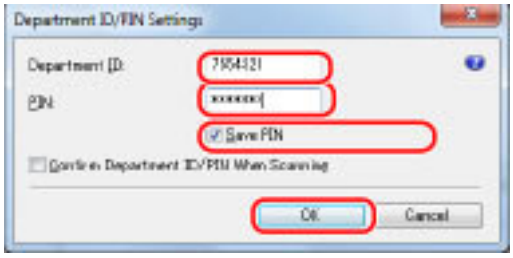
## 2 Check that [Dept. ID Management] or [User Authentication] are displayed in [User Management] → click [Settings].




## 3 Storing the department ID/user name and PIN/password.

### For Dept. ID Management

Select [Save PIN] → enter [Department ID] and [PIN] → click [OK].




If a PIN is not registered in the device, leave [PIN] blank.

### For User Authentication

Select [Save Password] → enter [User Name] and [Password] → click [OK].

**4** **Click [Exit] in the Color Network ScanGear 2 Tool.**

---

**NOTE**

- The window displayed may vary according to the operating system etc.
- The descriptions and explanations herein are given using images from Color Network ScanGear 2.

# Entering the Department ID/User Name and PIN/ Password When You Scan

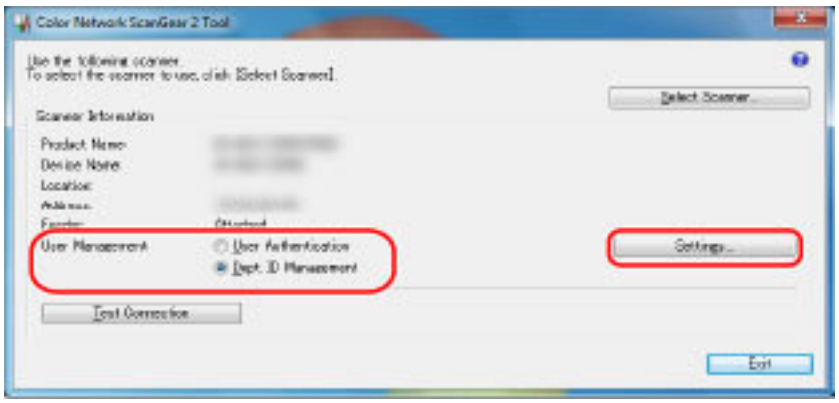
18JE-1CY

Before scanning, a dialog box for verifying authentication information may be displayed. Enter the department ID/user name and PIN/password registered in the scanner to begin scanning.

## 1 Start Color Network ScanGear 2 Tool → select the scanner.

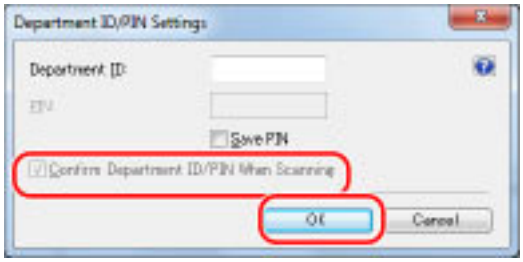
For details, see " **Selecting the Scanner(P. 2333)** ."

## 2 Check that [Dept. ID Management] or [User Authentication] are displayed in [User Management] → click [Settings].

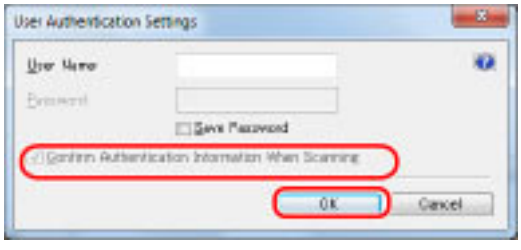



## 3 Confirm that [Confirm Department ID/PIN When Scanning] is selected → click [OK].

### For Dept. ID Management




### For User Authentication




## 4 Click [Exit] in the Color Network ScanGear 2 Tool.

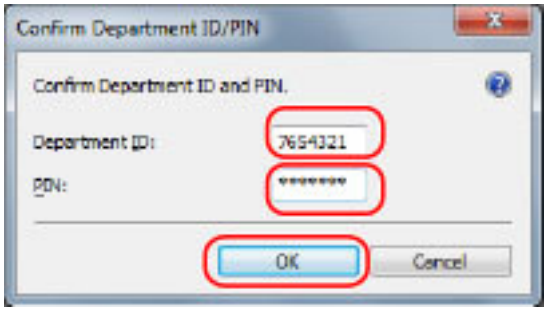
**5** **Switch the scanner online → load the originals into the feeder → start Color Network ScanGear 2 from the application.**

For details, see " **Scanning from an Application(P. 2339)** ."

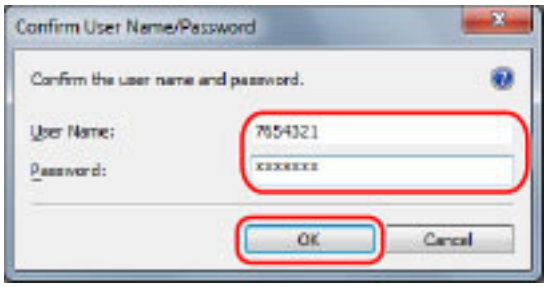
**6** **Specify the scanning settings as necessary → click [Scan].**

**7** **Enter [Department ID] and [PIN] (for user authentication, enter [User Name] and [Password]) → click [OK].**

### For Dept. ID Management




### For User Authentication




---

**NOTE**

The window displayed may vary according to the operating system etc.

# Questions & Answers

18JE-1E0

The background you wanted to remove has been scanned in.

Perform the following steps:

1. In the [Advanced Settings] tab, select [Remove Background] from [Background Adj.].
2. Click [Details] to display the [Adjustment for Background Removal] dialog box.
3. Adjust the density of the background colors by moving the sliders for each color in the dialog box.

Images are bleeding through from the opposite side of the paper when scanning.

Perform the following steps:

1. In the [Advanced Settings] tab, select [Prevent Bleedthrough] from [Background Adj.].
2. Click [Details] to display the [Adjustment for Bleed-Thru Prevention] dialog box.
3. Adjust the density to prevent bleed-through by moving the sliders for each color in the dialog box.

Dark borders and frame lines that appear around the original have been scanned.

Perform the following steps:

1. Click [Processing Options] in the [Advanced Settings] tab.
2. Select [Erase Original Frame].

After the scanning process reaches 100%, the scanning stops and the computer takes a long time to read the data.

If the operating system includes the Windows Firewall function and that function has been enabled, it may take some time for scanning to finish. Verify whether communication via UDP ports has been allowed in Windows Firewall. Normally it is automatically set during installation.

If the appropriate UDP port has not been set, it must be set manually.

[Name]: Enter a name

[Port number]: 56338

[Protocol]: Select [UDP]

### For Windows 7/8/8.1/Windows Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/10:

1. Click [ ](Start) → [Control Panel] → [System and Security] → [Windows Firewall] → [Advanced Settings].
   (For Windows 8/8.1/Server 2012/Server 2012 R2: Display the charm bar to the right of the screen, and enter "firewall" in [Search] → select [Settings] → click [Windows Firewall] in the displayed results for [Settings] → click [Advanced Settings].)
2. Select [Inbound Rules] in the [Windows Firewall with Advanced Security] dialog box → click [New Rules].
3. In [New Inbound Rule Wizard], select [Port] → click [Next].
4. Select [UDP] → enter 56338 in [Specific local port] → click [Next].
5. Select [Allow the connection] → click [Next].
6. Select only [Private] → click [Next].
7. Enter a name in [Name] → click [Finish] to close [New Inbound Rule Wizard].

### For Windows Vista/Windows Server 2008:

1. Click [ ](Start) → [Control Panel] → [Security] → [Windows Firewall] → [Allow a program through Windows Firewall].
2. In the [Exceptions] tab, click [Add Port].
3. In the [Add a Port] dialog box, enter a name for [Name] → enter 56338 for [Port number] → select the check mark next to [UDP] → click [OK].
4. Click [OK] and close the [Windows Firewall] dialog box.

### For Windows Server 2003/Server 2003 R2:

1. Click [Start] → [Control Panel] → [Security Center] → [Windows Firewall] under [Manage security setting for].
2. In the [Exceptions] tab, click [Add Port].
3. In the [Add a Port] dialog box, enter a name for [Name] → enter 56338 for [Port number] → select the check mark next to [UDP] → click [OK].
4. Click [OK] and close the [Windows Firewall] dialog box.

---

**NOTE**

The above procedures vary according to the edition and system settings of the operating system you are using.

# WSD Scan

18JE-1E1

This category describes how to use the WSD Scan function.


- **Overview of This Function(P. 2359)**
- **System Requirements(P. 2361)**
- **Before Using the WSD Scan(P. 2362)**
- **Scan Features of the WSD Scan(P. 2365)**
- **Send Features of the WSD Scan(P. 2371)**

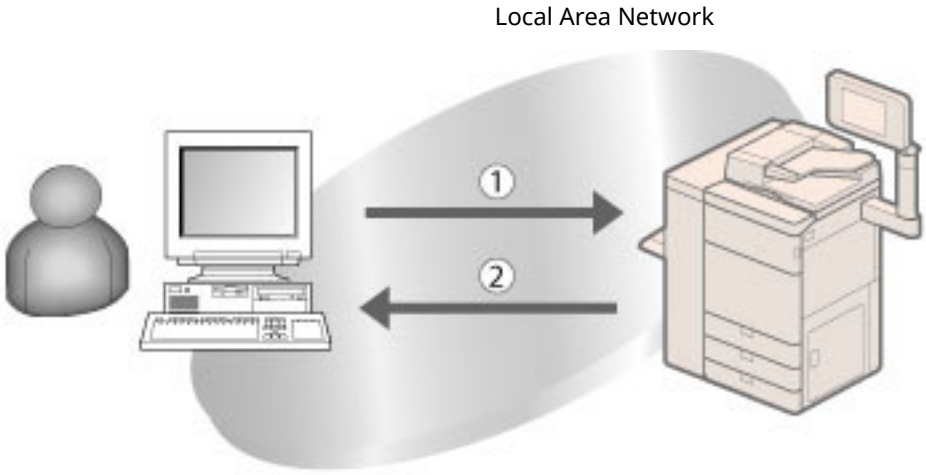
# Overview of This Function

18JE-1E2

WSD (Web Services on Devices) is a function of the Windows operating system that can search devices on the network in order to use their functions or get the device information. WSD Scan function enables you to operate the following scanning methods.

## Scan Features of the WSD Scan

This operation is similar to the " **Scanner(P. 2328)** " functions. You can scan originals set in the feeder or on the platen glass of the machine, and store them in a computer which is connected to the machine via network. You can use this function easily with the scan driver which is standard-equipped with the operating system, but the available formats and resolutions are limited.

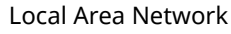


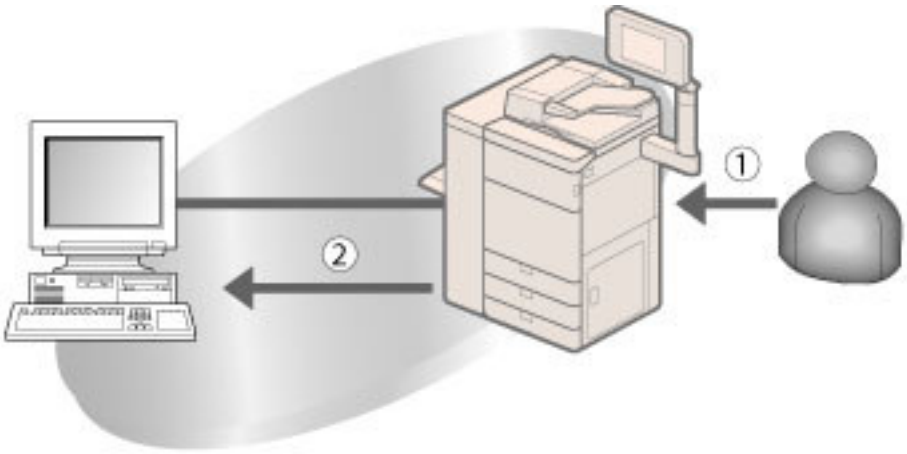

1. Operate from a computer.
2. Originals are scanned to a computer.

## Send Features of the WSD Scan

This operation is similar to the " **Сканировать и отправить(P. 1564)** " functions. You can scan originals set in the feeder or on the platen glass of the machine, and send them to a computer which is connected to the machine via network. You can easily select destinations as computers, which are in the same domain and are equipped with the standard driver of the operating system, are displayed automatically.

1. Scan and send originals to the selected computer.
2. Originals are sent.




①
②

# System Requirements

18JE-1E3

To use the WSD Scan functions, a computer equipped with Windows 7 SP1/Server 2008 R2 SP1/8/8.1/Server 2012/10 is required.

# Before Using the WSD Scan

18JE-1E4

To use the WSD Scan function, you must specify the following settings:

## Connect the machine to a network (See "Network Environment Setup Procedures.") (P. 2851)

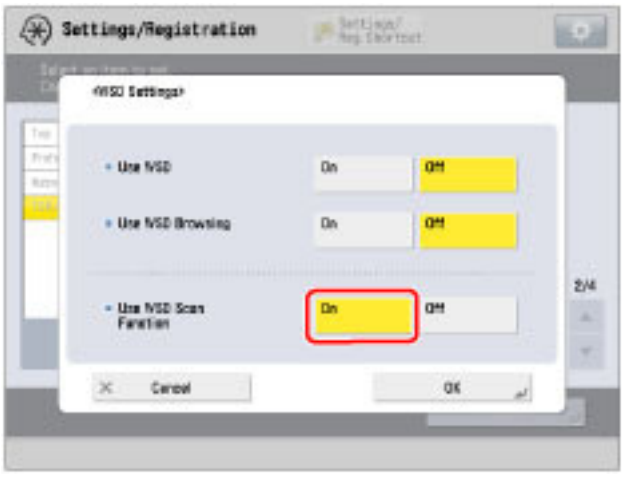
> **NOTE**
>
> If you change the network settings, you need to restart the machine. For instructions on turning ON/OFF the machine, see **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**

## Connect a computer to a same domain as the machine

## Set [Department ID Management] to 'Off' (See "Указание режима Управления ИД отдела.")(P. 3326)

## Set [Use WSD Scan Function] to 'On'

1. Press .
2. Press [Preferences] → [Network] → [TCP/IP Settings].
3. Press [WSD Settings].
4. Press [On] for <Use WSD Scan Function>.



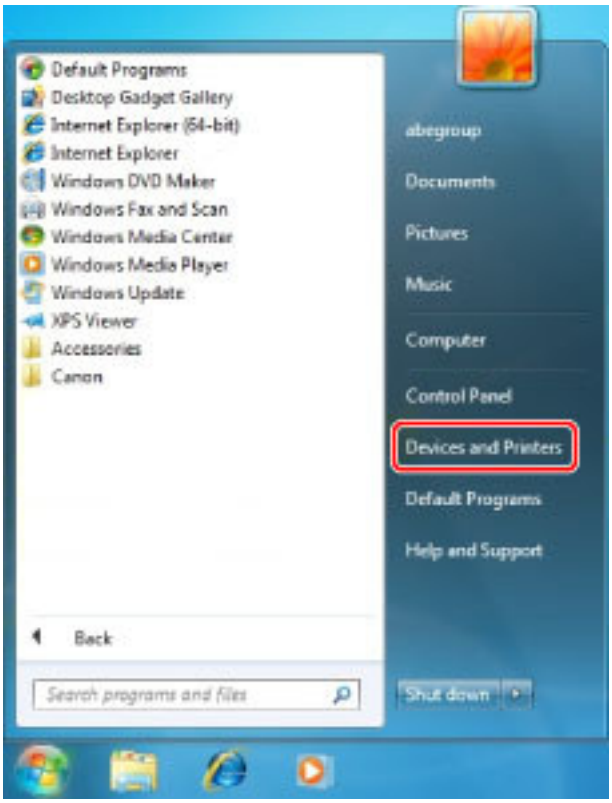

5. Press [OK] → [Close].

## Install a driver which supports WSD Scan functions

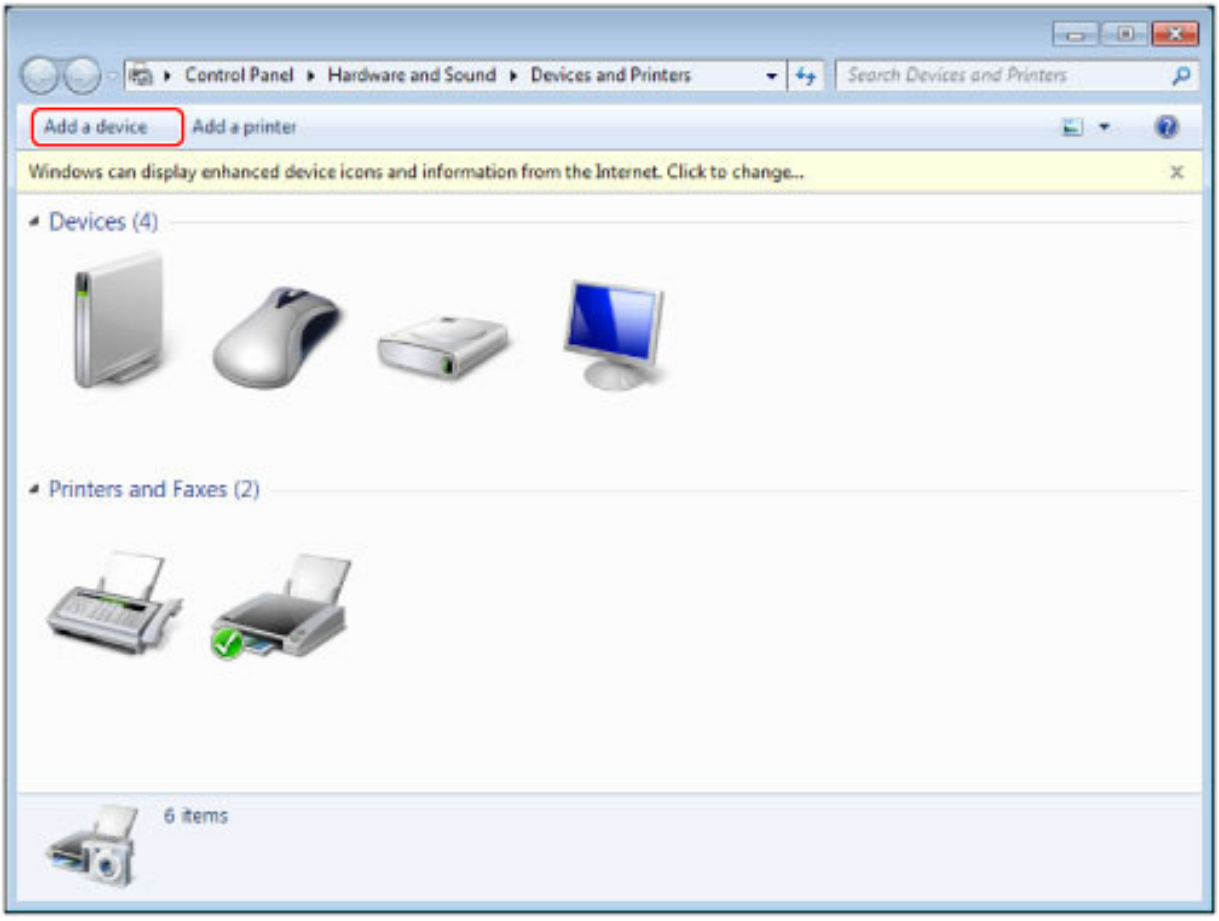
1. For Windows 7, click (Start) → [Devices and Printers].

   For Windows 8, place the cursor on the top right (bottom right) of the desktop → select [Settings] → [Control Panel] → [Hardware and Sound] → [Devices and Printers].

For Windows 8.1, display the charm bar to the right of the screen, and click or tap [Settings] → [Control Panel] → [Devices and Printers].
For Windows 10, select [Settings] → [Devices] → [Printers & scanners].




2. Click [Add a device].




3. Select this machine from the displayed list → click [Next].

**IMPORTANT**

- If the firewall setting is set to 'On', this machine may not be displayed. In this case, set the firewall setting to 'Off'.
- You cannot use the WSD Scan functions in the following cases.
  - When the ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT is activated
  - When the imagePRESS Server is used
- Scanning from a feeder may stop due to the internal operations of the Windows operating system. In this case, wait for a while and try again.

# Scan Features of the WSD Scan

18JE-1E5

This section describes how to use the scan features of the WSD Scan.

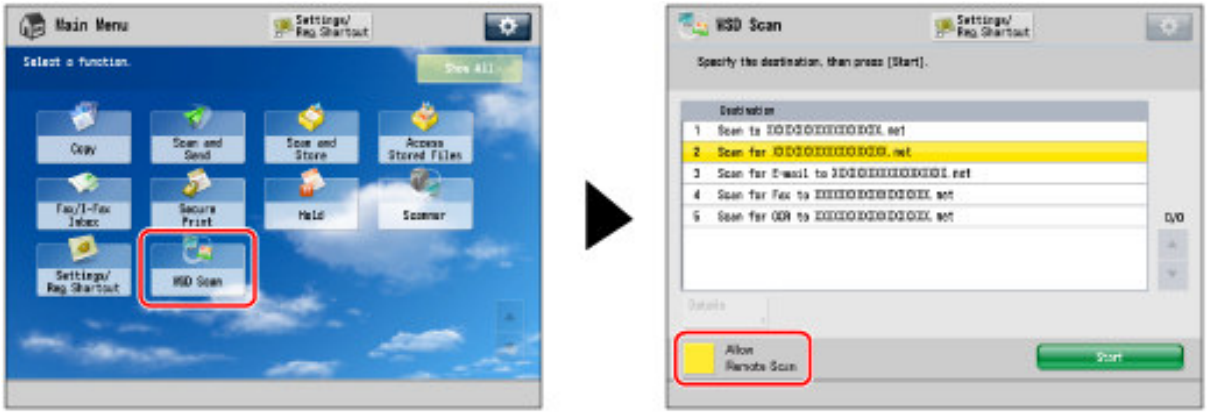
**IMPORTANT**

You can use the Network Scan function only in the following conditions:

Paper size: A4
Color mode: Color
Resolutions: 300 dpi (fixed setting)
File format: BMP, JPEG, PNG, TIFF

## 1 Press → [WSD Scan] → [Allow Remote Scan].

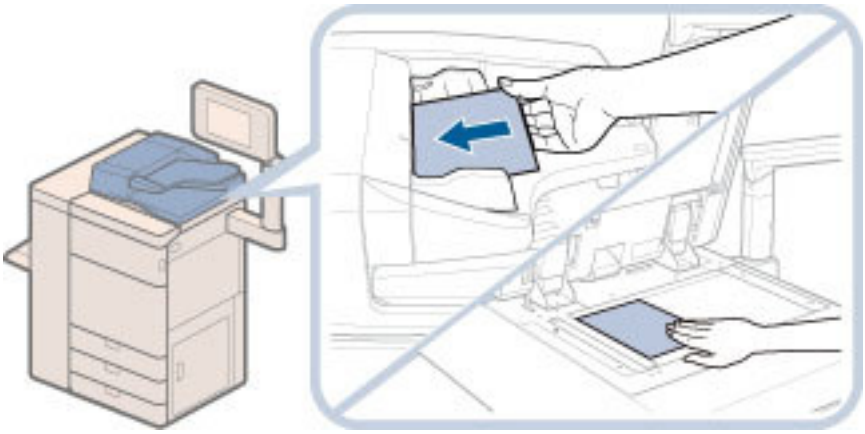
Set the scan function of the machine to online.




**NOTE**

- If [WSD Scan] is not displayed on the Main Menu screen, press [Show All].
- After pressing [Allow Remote Scan], if the operation conflicts with other operations from scan driver, the earlier operation will be received.

## 2 Place your originals.



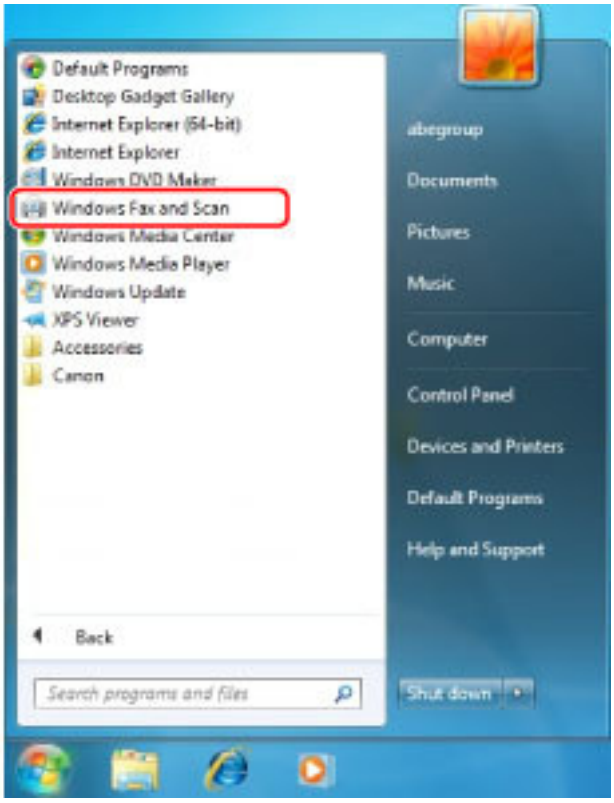
**IMPORTANT**

- You cannot scan 2-sided originals even if you are using a feeder. Place 1-sided originals.
- The available scanning size is up to A4. For example, if you set A3 originals, only A4 size is scanned.

**NOTE**

For instructions on placing originals, see **"Установка оригиналов."(P. 78)**

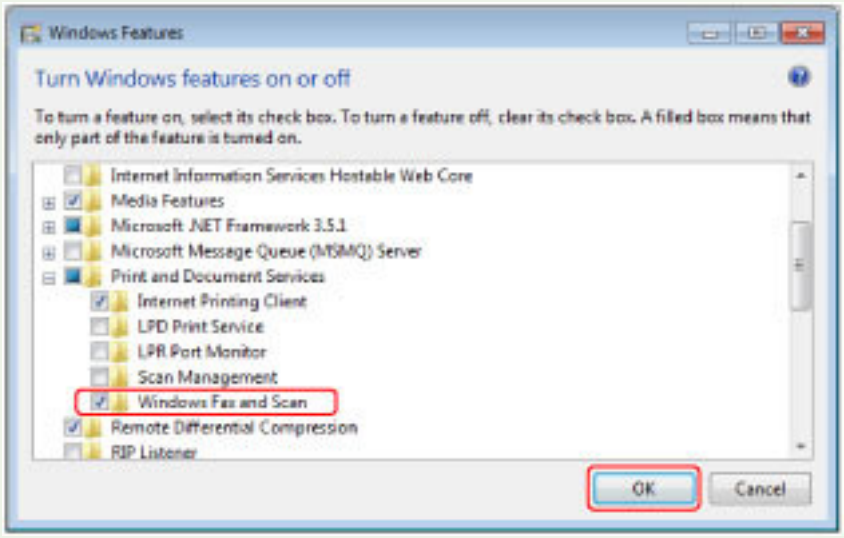
**3** **For Windows 7, click (Start) on a computer → [All Programs] → [Windows Fax and Scan].**
**For Windows 8, place the cursor on the top right (bottom right) of the desktop → select [Search] → enter [Windows Fax and Scan].**
**For Windows 8.1, click or tap [ ] on the bottom left on the [Start] screen, and click or tap the [Windows Fax and Scan] tile on the [Apps] screen.**
**For Windows 10, select start menu → [All apps] → [Windows Accessories] → [Windows Fax and Scan].**




**NOTE**

- If [Windows Fax and Scan] is not displayed in Windows 7, follow the procedures below.

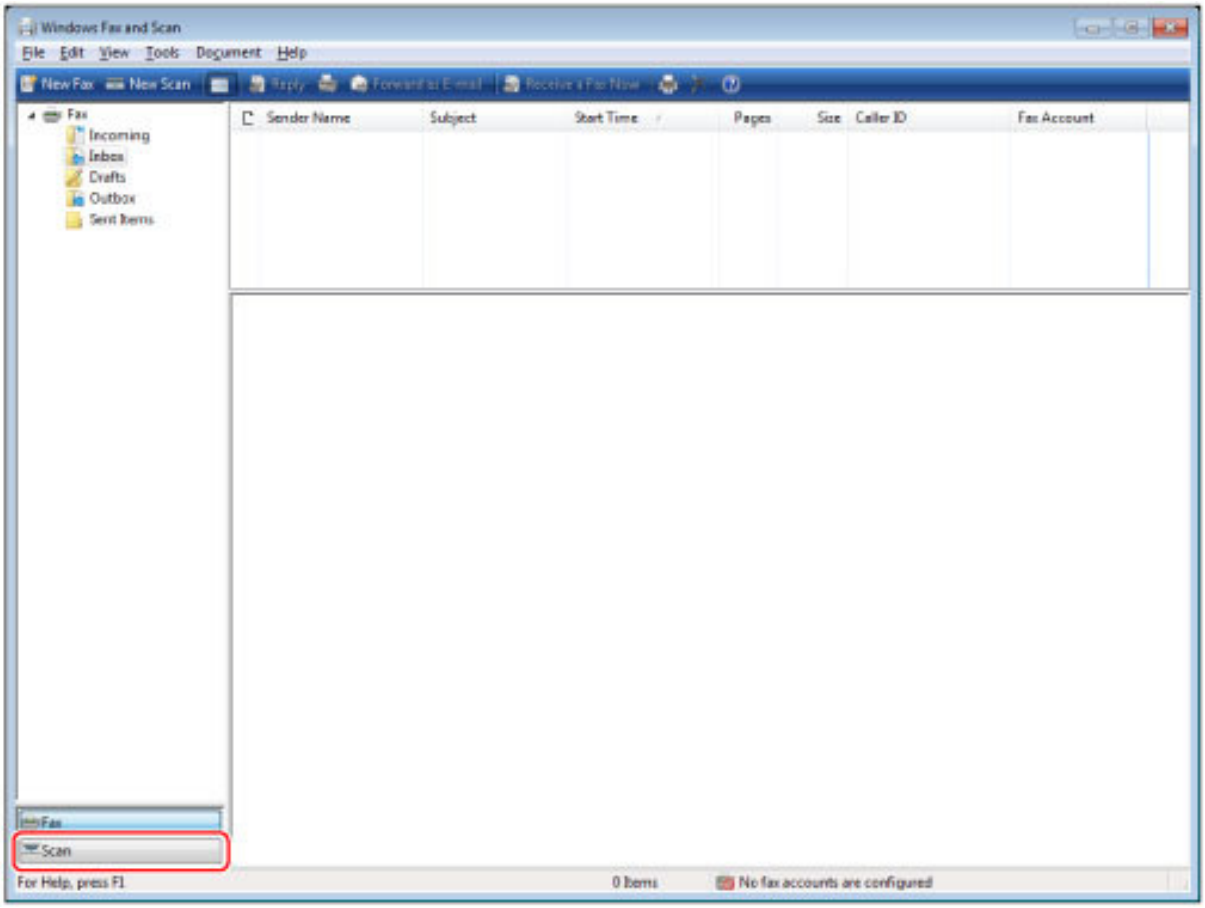
  1. Click (Start) → [Control Panel] → [Programs] → [Turn Windows features on or off] → [Print and Document Services].
  2. Clear the check box for [Windows Fax and Scan] → click [OK].



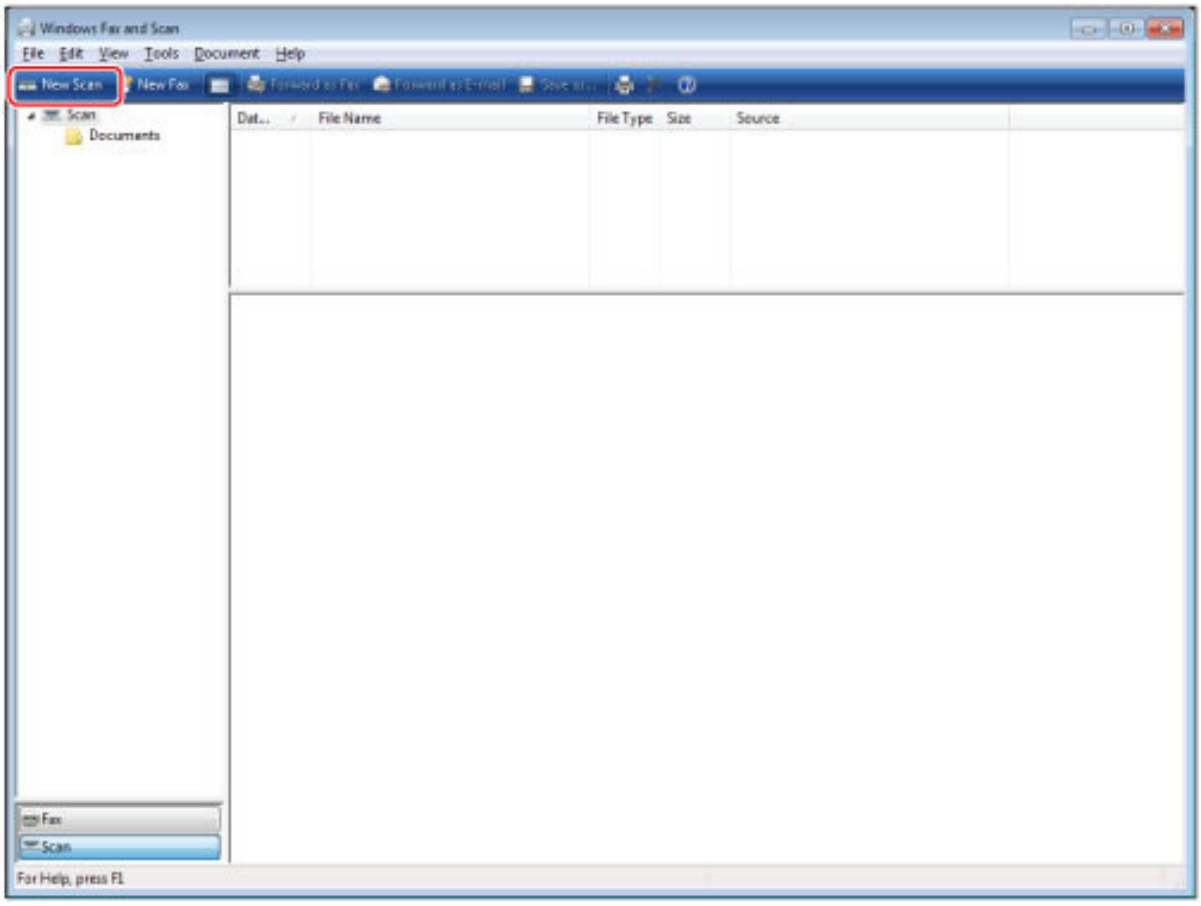

  3. Restart the computer.
  4. Follow the same steps and select [Windows Fax and Scan] → click [OK].

- For information on functions of the Windows operating system, see the manual provided with the operating system, or contact Microsoft.

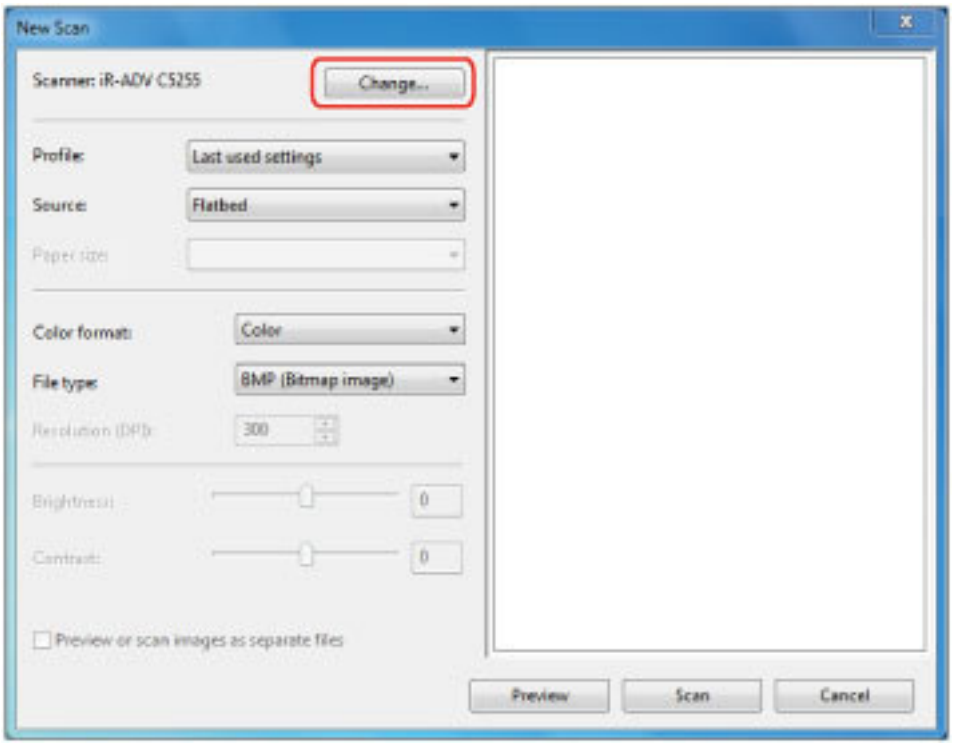
## 4 Click [Scan].



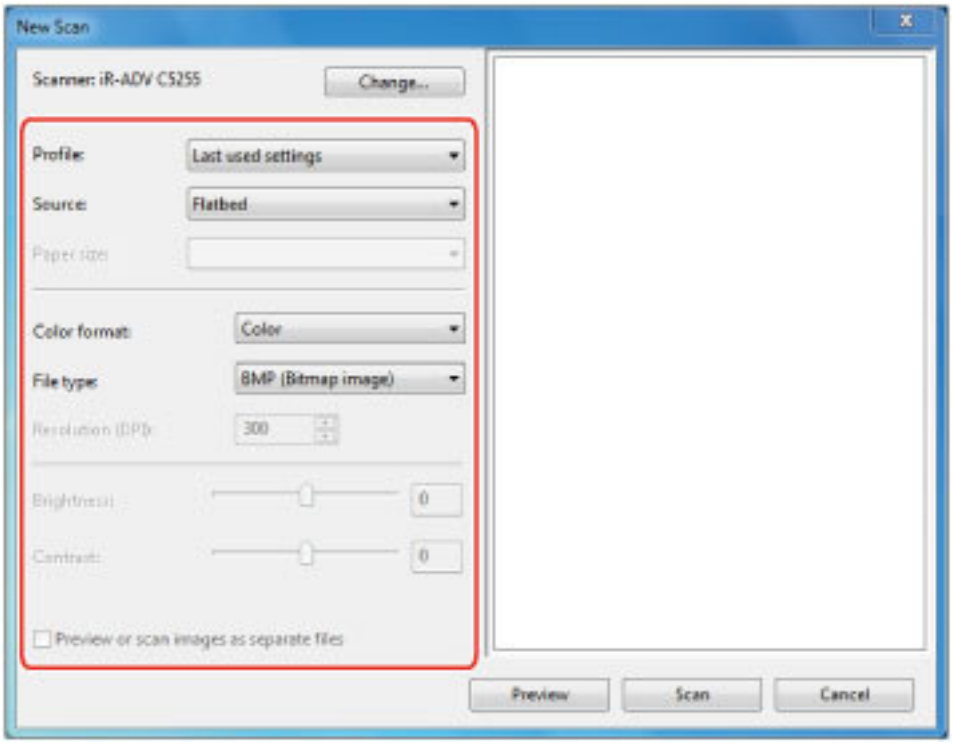

**5** **Click [New Scan].**



## 6 Click [Change] → select this machine as a scanner → click [OK].




## 7 Specify each setting.




[Profile]: If you scan text originals, select [Document], or select [Photo] for scanning photos.

[Source]: If you are using a feeder, select [Feeder (Scan one side)], or select [Flatbed] if you are using the platen glass.

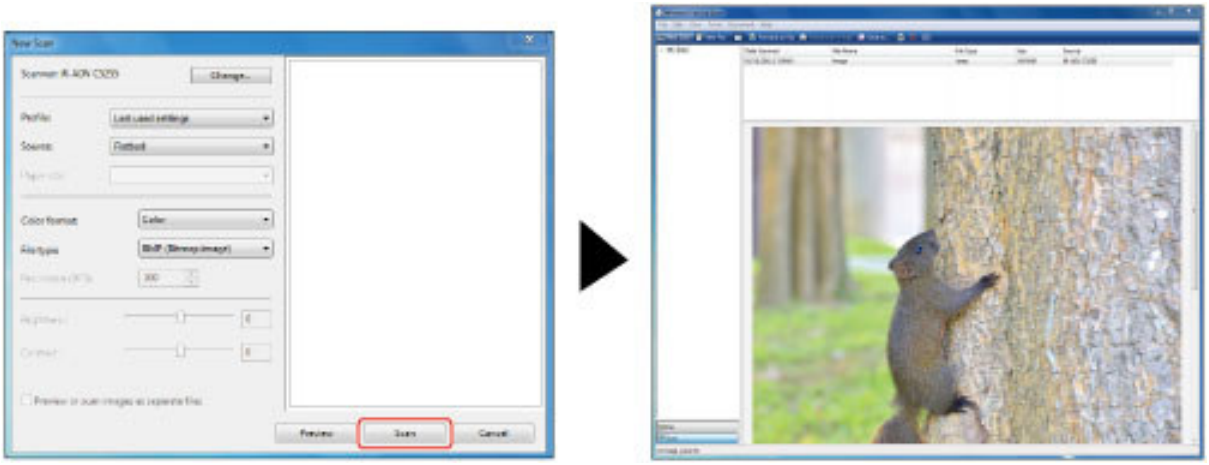
[Paper size]: Select A4.

[Color format]: [Color] is set.

[File type]: Select from BMP, JPEG, PNG, and TIFF.

[Resolution]: "300" is set.

## 8 Click [Scan].



Scanned originals are displayed on the list.

**NOTE**

- Scanned files are stored in [Scanned Documents] folder in [Documents].
- If you click [Preview], the scanned file is displayed, but it is not stored in a computer.

# Send Features of the WSD Scan

18JE-1E6

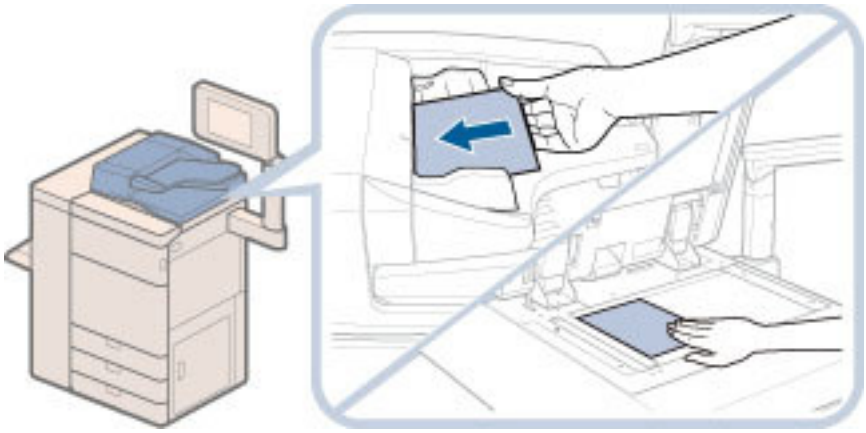
This section describes how to use the send features of the WSD Scan.

**IMPORTANT**

You can use the Push Scan function only in the following conditions:

Paper size: A4
Color mode: Color
Resolutions: 300 dpi (fixed setting)
File format: BMP, JPEG, PNG, TIFF

## 1 Place your originals.



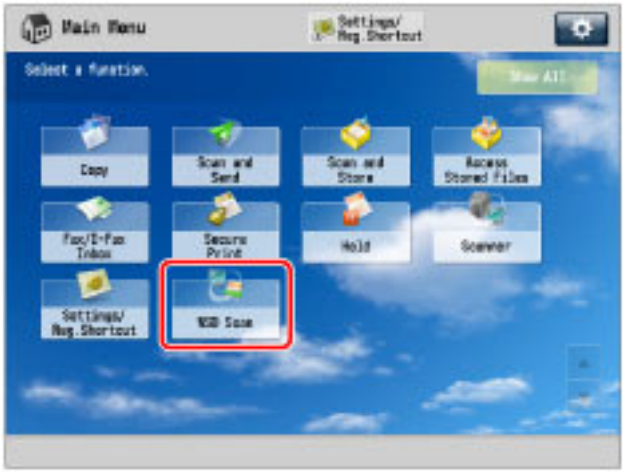
**IMPORTANT**

- You cannot scan 2-sided originals even if you are using a feeder. Place 1-sided originals.
- The available scanning size is up to A4. For example, if you set A3 originals, only A4 size is scanned.

**NOTE**

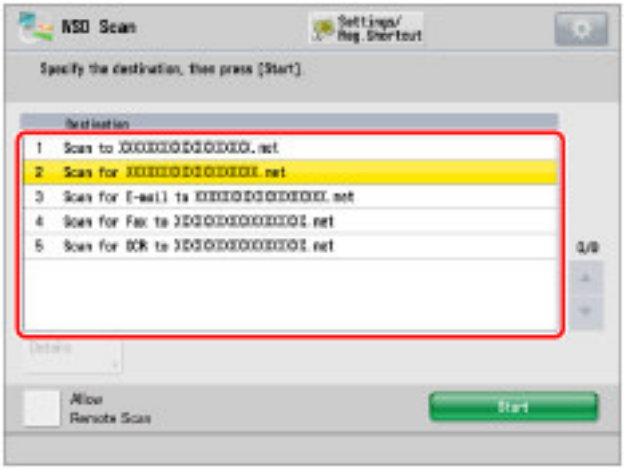
For instructions on placing originals, see **"Установка оригиналов."(P. 78)**

## 2 Press → [WSD Scan].




## 3 Select the destination.

The computers, which are in the same domain and are equipped with the driver for WSD Scan functions, are listed.




## 4 Press [Start].

- **If the destination [Scan to "computer name"] is selected:(P. 2372)**
- **If the destination other than [Scan to "computer name"] is selected:(P. 2372)**

### If the destination [Scan to "computer name"] is selected:

A screen prompting you to select a program is appears. Scanning is complete after selecting the program.

### If the destination other than [Scan to "computer name"] is selected:

The Windows Explorer starts and a scanned file is displayed.

**NOTE**

- Up to 40 destinations are displayed.
- You cannot use [Send for OCR to "computer name"] when selecting the destination. If you want to use the OCR function, see **"PDF/XPS/OOXML с возможностью поиска."(P. 1694)**

# Быстрое меню

**Быстрое меню** ..... 2374
**Обзор этой функции** ..... 2375
**Использование Быстрого меню с аппарата** ..... 2380
Работа с экраном Быстрое меню ..... 2381
Регистрация персональной/общей кнопки ..... 2384
Вызов персональной/общей клавиши ..... 2389
Редактирование персональной/общей клавиши ..... 2390
Изменение размера кнопок ..... 2392
Задание параметров фонового изображения ..... 2394
Ограничение доступа к экрану Быстрое меню ..... 2396
**Импорт/экспорт персональных/общих кнопок** ..... 2398

# Быстрое меню

18JE-1E7

## Удобное управление с помощью быстрого меню!

## Экономьте время, зарегистрировав часто используемые функции в клавише.

Задания можно выполнять нажатием кнопки однокнопочного набора, регистрируя комбинации часто используемых функций, например "2 на 1 + 2-стор.".



### Что такое Быстрое меню?

**Обзор этой функции(P. 2375)**

### Использование экрана Быстрое меню

**Работа с экраном Быстрое меню(P. 2381)**

### Вызов часто используемых функций из быстрого меню

**Регистрация персональной/общей кнопки(P. 2384)**

**Вызов персональной/общей клавиши(P. 2389)**

### Поиск и устранение неисправностей

**Quick Menu(P. 1134)** (Список сообщений об ошибках)

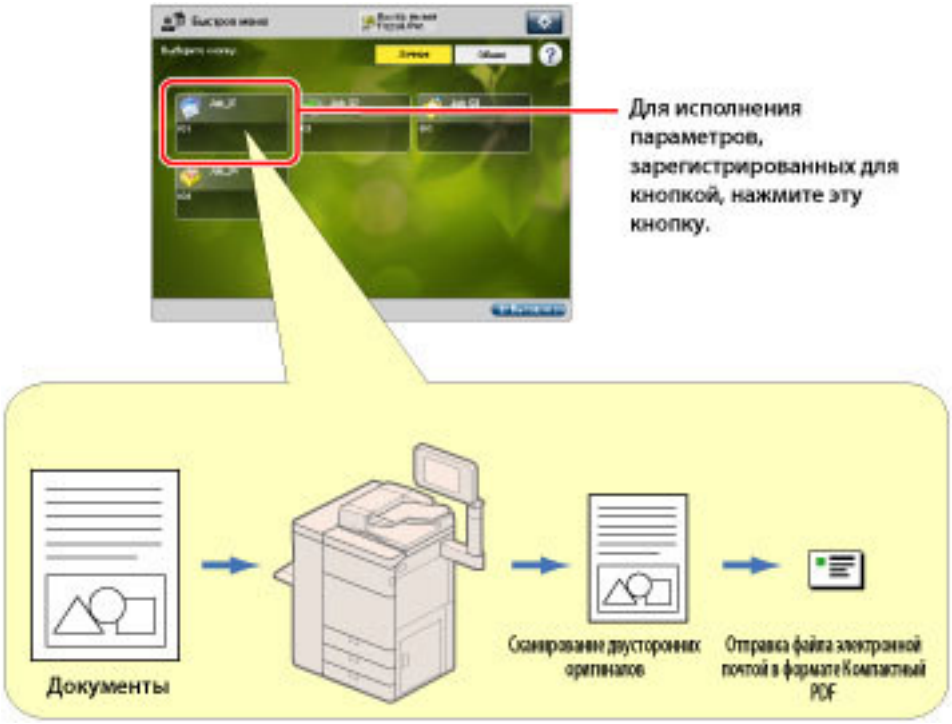
# Обзор этой функции

18JE-1E8

Быстрое меню — это функция, повышающая эффективность офисной работы при использовании функций этого аппарата. Можно создать часто используемые параметры функций, таких как Копия, Факс, Сканировать и отправить, Сканировать и сохранить, и зарегистрировать их под одной кнопкой.

Например, можно сканировать двусторонние оригиналы и отправлять получателю по электронной почте файл в формате Компактный PDF, нажав всего одну кнопку.

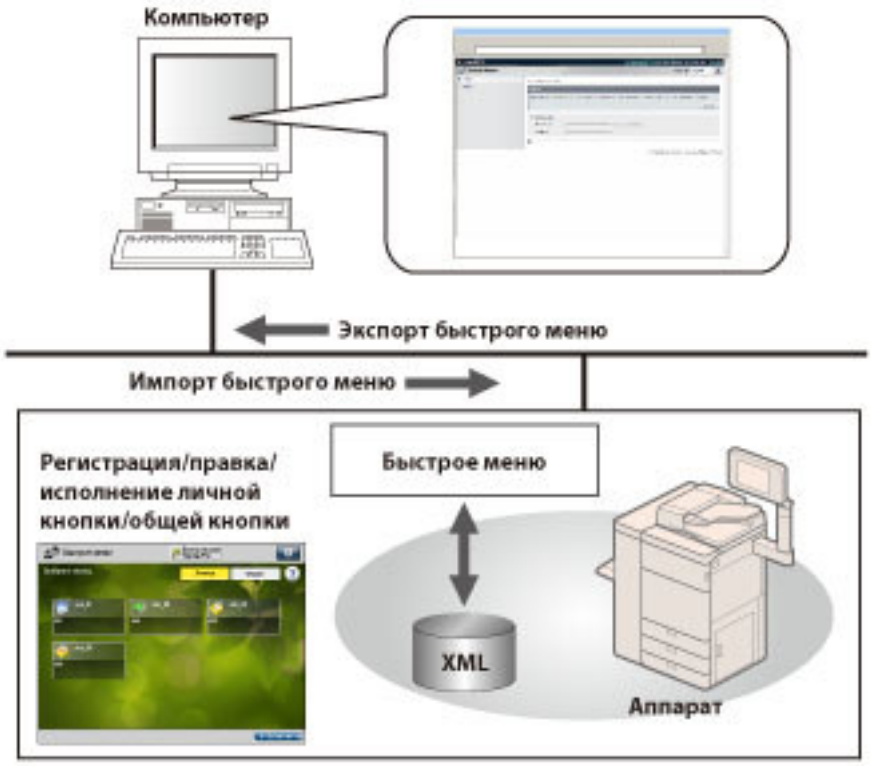
Имеются кнопки двух типов: общая кнопка, которую могут использовать все пользователи, и персональная кнопка, которую может задавать и использовать каждый пользователь отдельно.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Дополнительные сведения о функции Сканировать и отправить см. в разделе **"Сканировать и отправить."(P. 1564)**

Доступ к аппарату для импорта и экспорта персональных кнопок/общих кнопок возможен с помощью веб-браузера.




С помощью функции Быстрое меню для кнопки можно зарегистрировать следующие параметры функций.

- Параметры, которые могут быть зарегистрированы в опции [Часто исп. пар.] функции Копирование **(See "Копия.")(P. 1209)**
- Параметры функции "Факс" **(See "Передача факсов.")(P. 1434)**
- Параметры, которые могут быть зарегистрированы в опции [Часто исп. пар.] функции Сканировать и отправить **(See "Сканировать и отправить.")(P. 1564)**
- Параметры, который можно регистрировать в опции [Часто исп. пар.] в функциях сканирования функции Сканировать и сохранить **(See "Сканировать и сохранить.")(P. 1769)**
- Клавиши быстрого доступа к папкам функции Сканировать и сохранить или Доступ к сохраненным файлам (см. разделы **"Сканировать и сохранить"(P. 1769)** и **"Доступ к сохраненным файлам." (P. 1894)** )

Ниже приведен порядок регистрации параметров для персональных/общих кнопок.

**Для регистрации параметров функции Копирование:**

Экран Главное меню

Укажите требуемые параметры на экране Копирование.

Нажмите клавишу [Зарегистрировать для быстрого меню].

Выберите место для регистрации параметров.

Нажмите .

**Для регистрации параметров функций Сканирование и Отправить/Факс:**

В качестве примера здесь приведена процедура регистрации функции Сканировать и отправить.

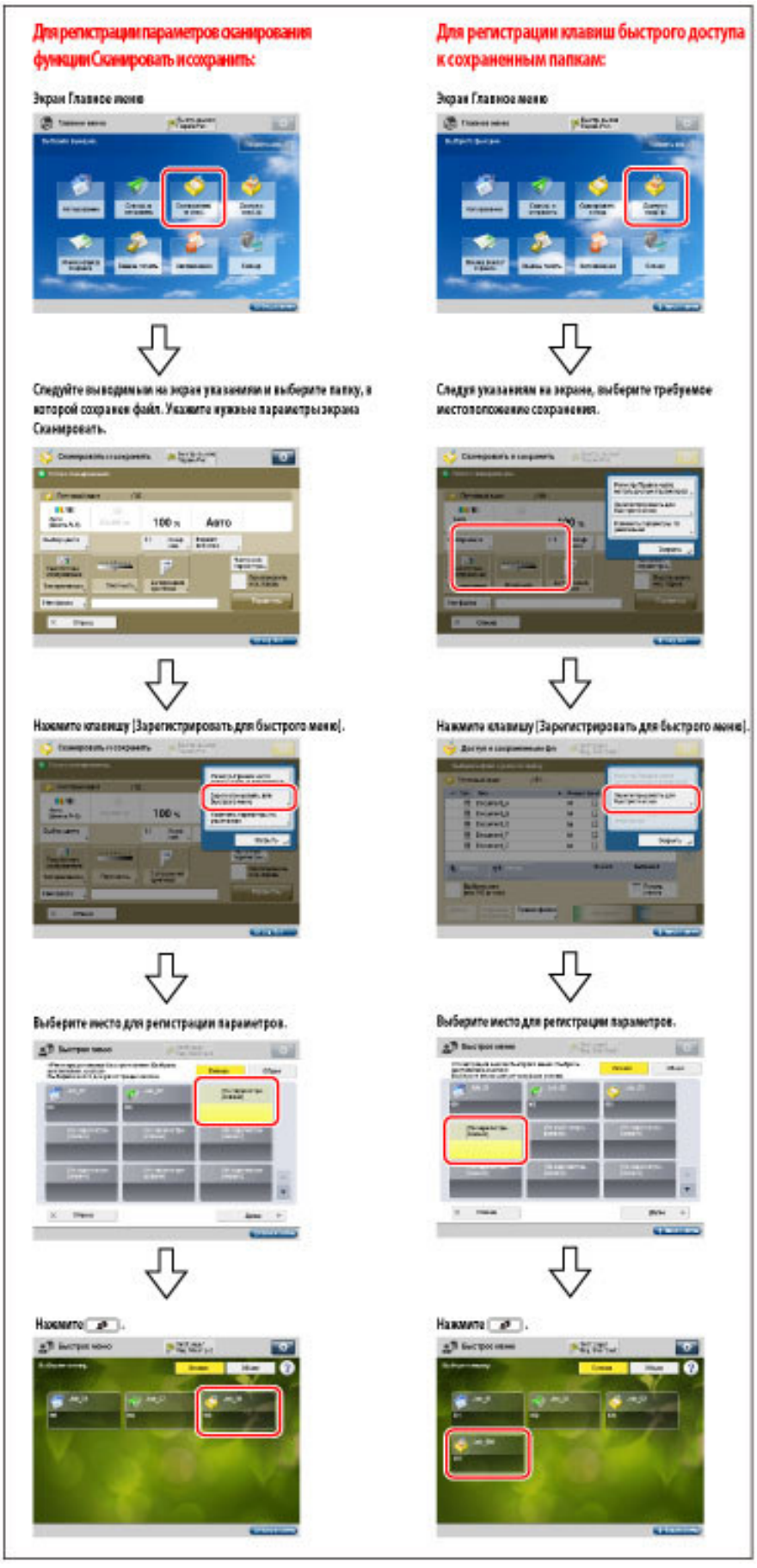
Экран Главное меню

Укажите требуемые параметры на экране Отправить.

Нажмите клавишу [Зарегистрировать для быстрого меню].

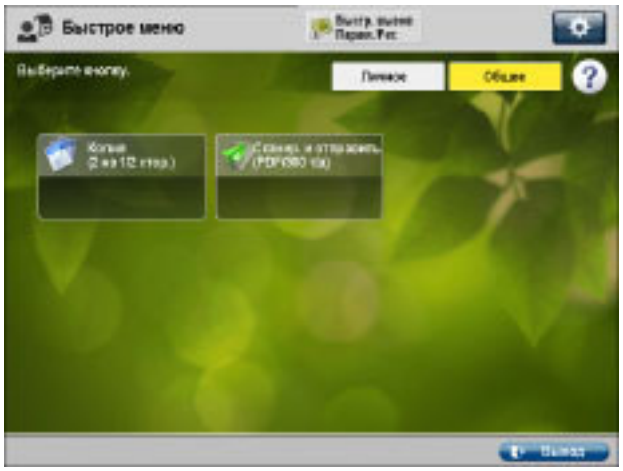
Выберите место для регистрации параметров.

Нажмите .




Кнопки стандартных параметров

По умолчанию доступны кнопки стандартных параметров, сохраненные как общие кнопки для функций Копия и Сканировать и отправить с указанными ниже параметрами. Используйте кнопки стандартных параметров по мере необходимости.




| Название кнопки | Содержимое параметра |
|---|---|
| Копия (2на1/2-стор.) | Выбор цвета: Авто (Цв./Черн.)<br>2-стор.: 1 на 2-стор.<br>N на 1: 2 на 1<br>Сдвиг: Сдвиг в центр |
| Сканировать и отправить (PDF/300 т/д) | Выбор цвета: Авто (Цветн./Сер.)<br>Разрешение: 300 x 300 точек на дюйм<br>Тип данных: PDF (Компактный) |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для всех параметров функций [Копия] и [Сканировать и отправить], не включенных в "Сохраненные параметры", используются настройки по умолчанию.
- Указания по регистрации персональной кнопки/общей кнопки на примере использования функции Сканировать и отправить см. в разделе **"Регистрация персональной/общей кнопки."(P. 2384)**
- Сведения о дополнительном оборудовании, необходимом для использования функций "Копия", "Сканировать и отправить", "Факс", "Сканировать и сохранить", см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

# Использование Быстрого меню с аппарата

18JE-1E9

В этом разделе приводится описание того, как использовать Быстрое меню с сенсорного дисплея аппарата.


- **Работа с экраном Быстрое меню(P. 2381)**
- **Регистрация персональной/общей кнопки(P. 2384)**
- **Вызов персональной/общей клавиши(P. 2389)**
- **Редактирование персональной/общей клавиши(P. 2390)**
- **Изменение размера кнопок(P. 2392)**
- **Задание параметров фонового изображения(P. 2394)**
- **Ограничение доступа к экрану Быстрое меню(P. 2396)**


**ВАЖНО**

Использование личных/общих кнопок можно ограничить. Сведения см. в разделе **"Ограничение доступа к экрану Быстрое меню."(P. 2396)**

# Работа с экраном Быстрое меню

18JE-1EA

В этом разделе рассматриваются основные операции, выполняемые с помощью сенсорного дисплея аппарата.

**Клавиши на экране Быстрое меню(P. 2381)**
**Отображение экрана Быстрое меню(P. 2382)**

## Клавиши на экране Быстрое меню

Приведенный ниже экран, отображаемый при нажатии клавиши , называется экраном Быстрое меню. На экране Быстрое меню отображаются указанные ниже клавиши.

1 **[Личное]**
Служит для отображения кнопок, зарегистрированных как персональные. Кнопка [Личное] отображается только в том случае, если задана служба регистрации.

2 **[Общее]**
Служит для отображения кнопок, зарегистрированных как общие.

3
Служит для редактирования экрана Быстрое меню.
Можно указать следующие параметры:

- [Изменить размер кнопок на Малый]/[Изменить размер кнопок на Большой]
- [Параметры фонового рисунка]
- [Правка кнопок]
- [Ограничение использования быстрого меню]

4 **Область отображения персональных/общих кнопок**
В этой области отображаются зарегистрированные персональные/общие кнопки.

5 **[Выход из системы]**
Нажмите для выхода из системы.
Если вход в систему выполнен с помощью службы регистрации, отображается клавиша [Выход из системы].

На экране отображаются указанные ниже значки, показывающие тип задания.

| Значок | Тип функции |
|---|---|
| | Копия |
| | Факс |
| | Сканировать и отправить |
| | Сканировать и сохранить |
| | Клавиша быстрого вызова сохраненных папок |

## Отображение экрана Быстрое меню

### 1 Произведите вход в систему с экрана Вход в систему.

- **Если задана аутентификация по умолчанию (Управление ИД отдела):(P. 2382)**
- **Если задана аутентификация SSO-H (однократное предъявление пароля H):(P. 2382)**

#### Если задана аутентификация по умолчанию (Управление ИД отдела):

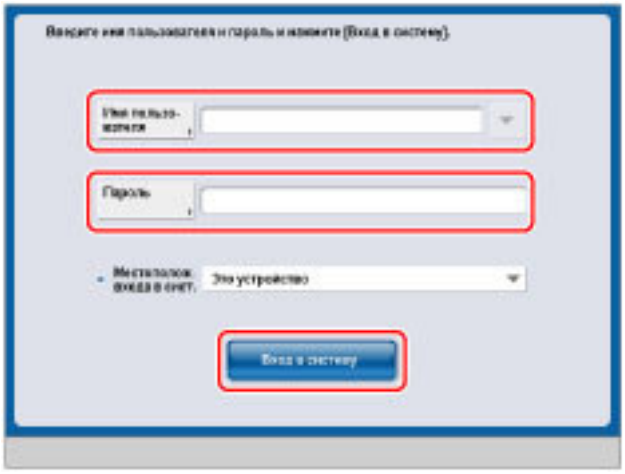
❑ **Введите идентификатор (ИД) отдела и PIN-код → нажмите клавишу [Вход в систему].**

#### Если задана аутентификация SSO-H (однократное предъявление пароля H):

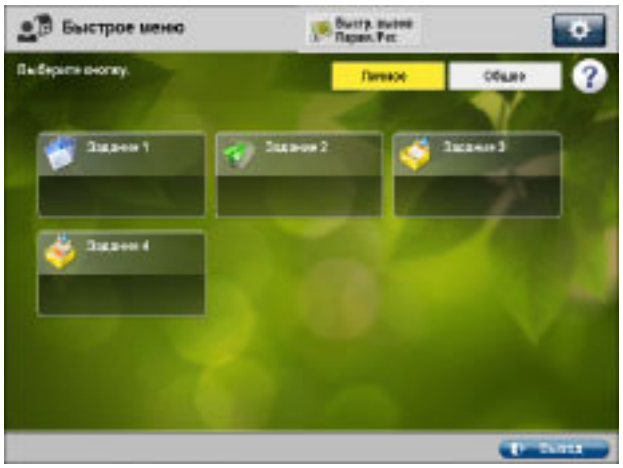
❑ **Нажмите клавишу [Имя пользователя] → введите имя пользователя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Пароль] → введите пароль → нажмите [OK].**

❑ **Выберите местоположение входа в систему → нажмите клавишу [Вход в систему].**



**2** **Нажмите клавишу** .




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для возврата на экран Главное меню нажмите клавишу .

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Дополнительные сведения о службах регистрации см. в разделе **"Overview of Login Services."(P. 3172)** Если служба регистрации не задана, экран Вход в систему не отображается.

# Регистрация персональной/общей кнопки

18JE-1EC

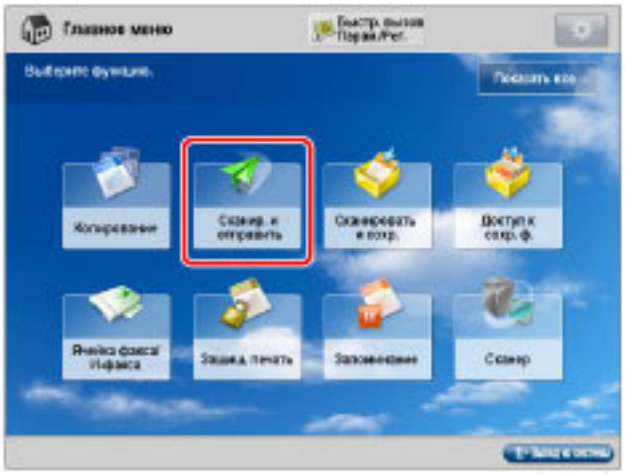
Далее приведено количество персональных и общих кнопок, которые можно зарегистрировать.

- Персональная кнопка: каждый пользователь может зарегистрировать не более 15 кнопок (в сумме не более 3000 кнопок на аппарат)
- Общая кнопка: не более 15 кнопок на аппарат

## 1 Нажмите кнопку функции, которую требуется зарегистрировать, → задайте параметры, подлежащие регистрации.

**Например, если требуется сканировать двусторонние оригиналы и отправлять клиенту документ типа Компактный PDF по электронной почте:**

❑ **Нажмите клавиши** [ ] **→ [Сканировать и отправить].**



Если необходимая функция не отображается на экране Главное меню, нажмите клавишу [Показать все].

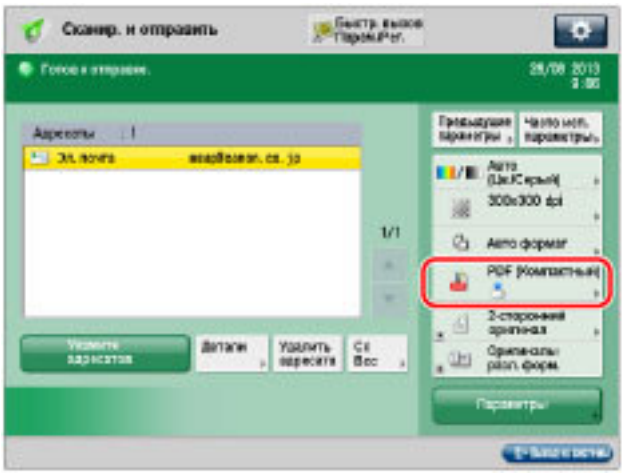
> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Дополнительные сведения о функции Сканировать и отправить см. в разделе **"Сканировать и отправить."(P. 1564)**

❑ **Выберите [Новый адресат].**

❑ **Нажмите клавишу [Эл. почта].**

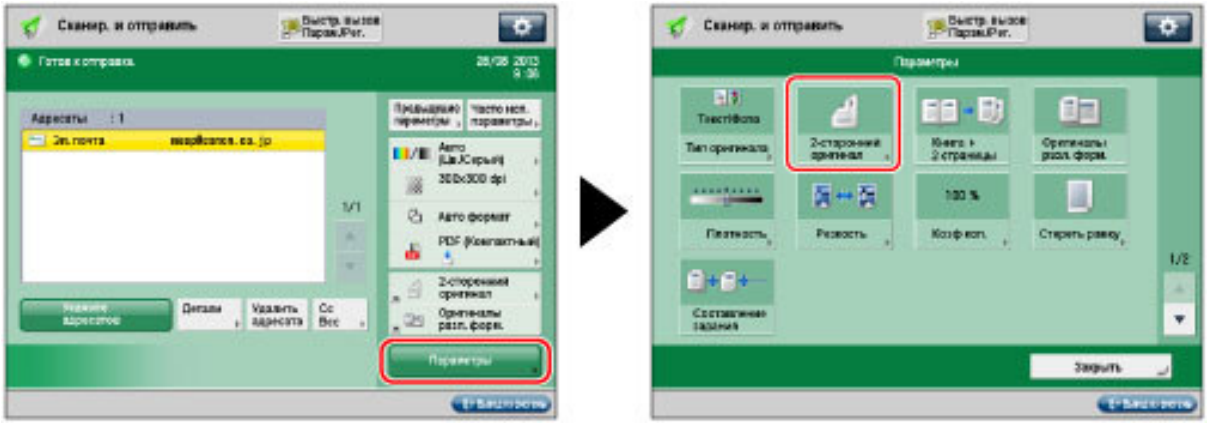
❑ **Введите адрес электронной почты своего клиента → нажмите [OK] → [OK].**

❑ **Нажмите кнопку формата файла.**



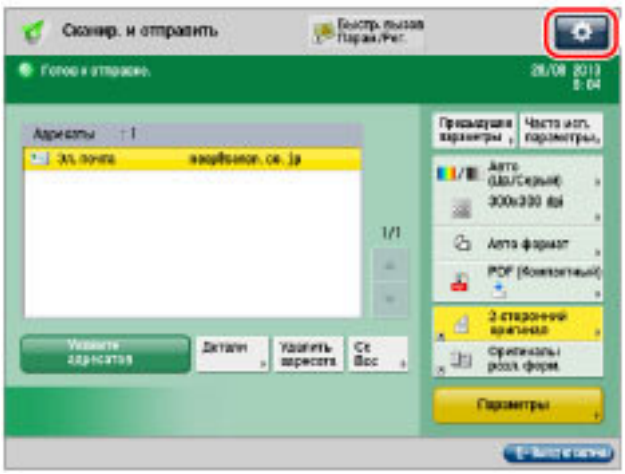
❑ **Нажмите клавишу [PDF] в пункте <Формат файла> → [Компактный] → [OK].**

❑ **Нажмите [Параметры] → [2-стор. оригинал].**

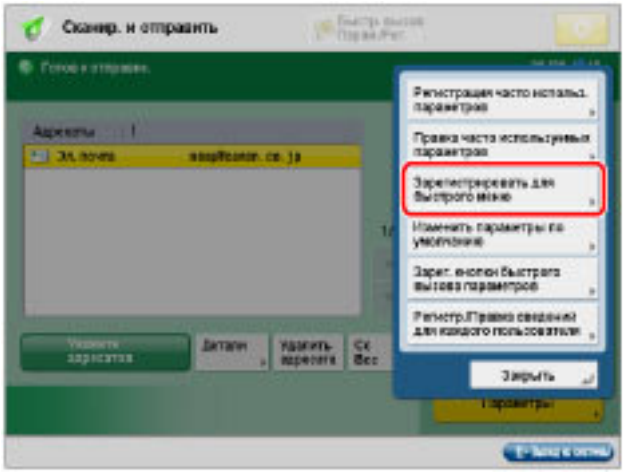


❑ **Выберите тип двустороннего оригинала → нажмите клавиши [OK] → [Закрыть].**

## 2 Нажмите .



## 3 Нажмите клавишу [Зарегистрировать для быстрого меню].




**ВАЖНО**

Если выбран вариант [Аут.св. д/вх. в сист.устр.] для пункта [Свед., исп. для аут. при пер./обз. файлов] в меню [Параметры функции] (Параметры/регистрация), пароль адресата файла не сохраняется в личной или общей клавише быстрого меню. Дополнительные сведения о параметрах для пункта [Свед., исп. для аут. при пер./обз. файлов] см. в разделе **"Задание способа аутентификации для файлового сервера."(P. 3374)**

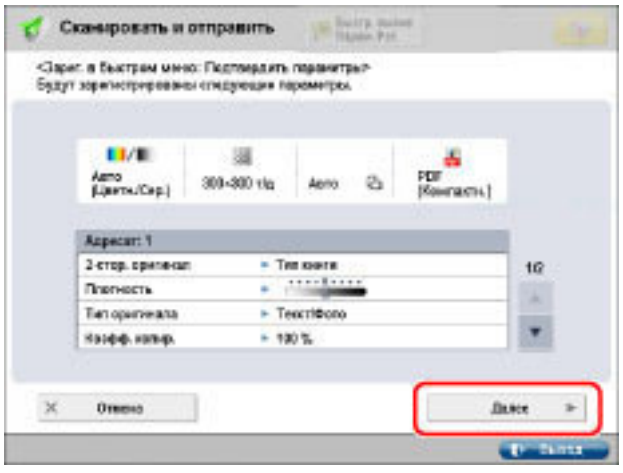
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно выбрать, следует ли сохранять указанный ниже пароль при регистрации параметров в личной или общей клавише в меню Быстрое меню:

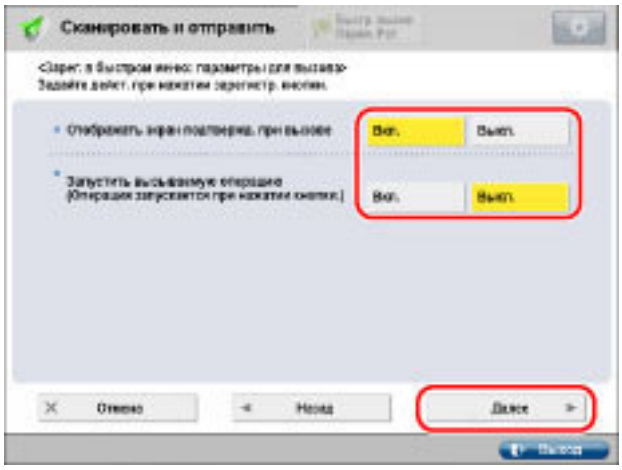
- Пароль, требуемый для доступа к файловому серверу при регистрации адресата файла.
- Для входа на сервер по управлению правами при создании совместимого с этим сервером PDF-файла требуется пароль.

Если требуется вызывать зарегистрированную клавишу без ввода пароля, включите пароль при регистрации.
Если требуется задать пароль в параметрах, сохраненных в зарегистрированной клавише, так как часто производится импорт параметров из личных или общих клавиш на другой аппарат и вы не хотите, чтобы пользователи могли выдавать себя за других пользователей, исключите пароль при регистрации.

## 4 Нажмите клавишу [Далее].



## 5 Укажите параметры вызова для регист рируемой кнопки → нажмите клавишу [Далее].



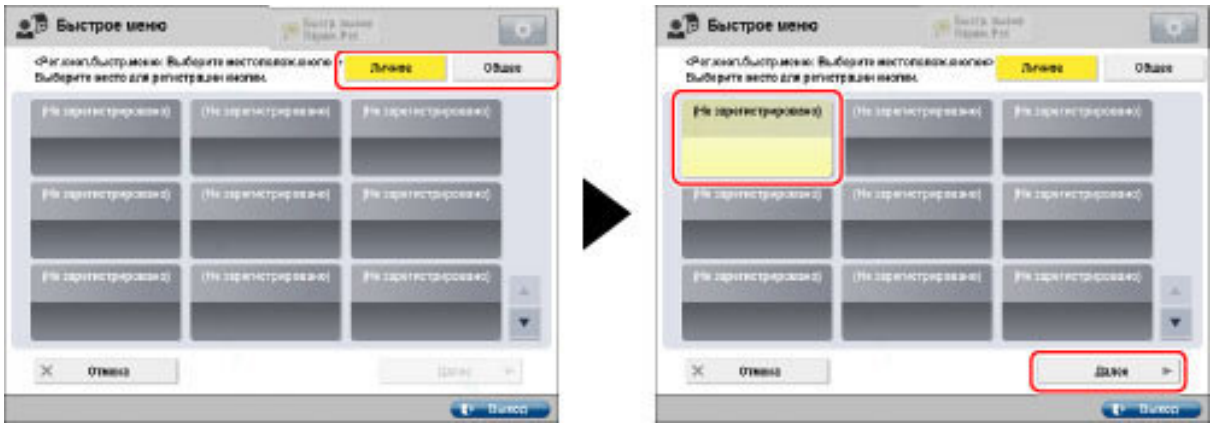

<Отображать экран подтвержд. при вызове>

Если выбрано значение [Вкл.], при вызове зарегистрированной кнопки открывается диалоговое окно запроса подтверждения отображаемых параметров. Дополнительные сведения о диалоговом окне подтверждения для параметров см. в разделе **"Вызов персональной/общей клавиши."(P. 2389)**

<Запустить вызываемую операцию (Операция запускается при нажатии кнопки.)>

Если выбрано значение [Вкл.], при нажатии зарегистрированной кнопки зарегистрированные под ней операции выполняются без подтверждения параметров. Нажимать клавишу для запуска задания не требуется.

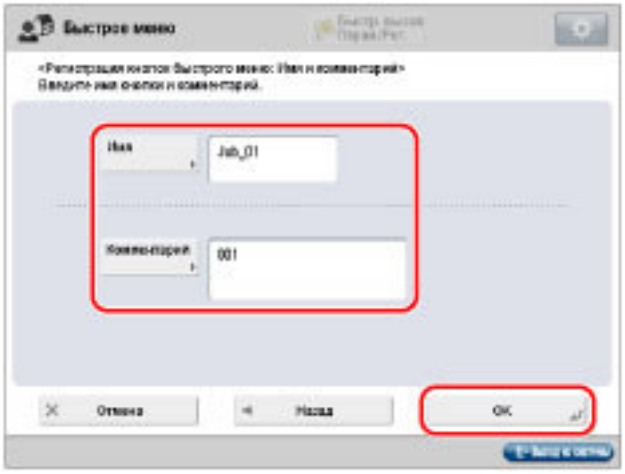
## 6 Выберите [Личное] или [Общее] → выберите кнопку, которую требуется зарегистрировать, → нажмите клавишу [Далее].




## 7 Введите имя клавиши и комментарий.

❑ **Нажмите клавишу [Имя] → введите имя → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите [Комментарий] → введите комментарий → нажмите [OK].**




## 8 Нажмите [OK] → [Закрыть].

Если требуется изменить имя или комментарий, нажмите клавишу [Пере- именовать].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Количество персональных клавиш, которые можно зарегистрировать, может быть меньше максимального — это зависит от использования памяти функцией Быстрое меню.
- Указания по использованию персональной/общей кнопки см. в разделе **"Вызов персональной/общей клавиши."(P. 2389)**
- Если аутентификация не задана, персональные кнопки не отображаются.

# Вызов персональной/общей клавиши

18JE-1EE

Можно вызвать зарегистрированные персональные/общие клавиши. В этом разделе описывается порядок использования персональных клавиш.

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Выберите [Личное] → нажмите кнопку, которую требуется использовать.**

**3** **Нажмите клавишу [Да].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если при регистрации в меню Быстрое меню в параметрах вызова для параметра <Отображать экран подтвержд. при вызове> было задано значение "Выкл.", диалоговое окно запроса подтверждения перед обработкой параметров, зарегистрированных под кнопкой, не отображается. **(See "Регистрация персональной/общей кнопки.")(P. 2384)**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Указания по регистрации персональной кнопки/общей кнопки см. в разделе **"Регистрация персональной/общей кнопки."(P. 2384)**
- Адресаты, зарегистрированные в кнопках однокнопочного набора Быстрого меню клиентского аппарата, не обновляются даже при обновлении адресатов, зарегистрированных в кнопках однокнопочного набора аппарата-сервера. Если не удается выполнить отправку зарегистрированным адресатам, убедитесь, что они обновлены.

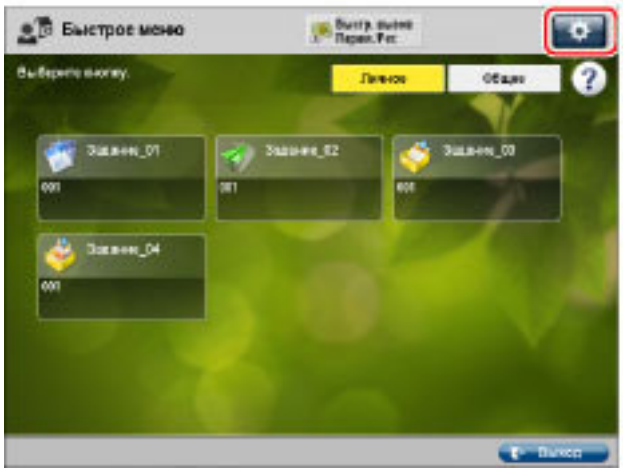
# Редактирование персональной/общей клавиши

18JE-1EF

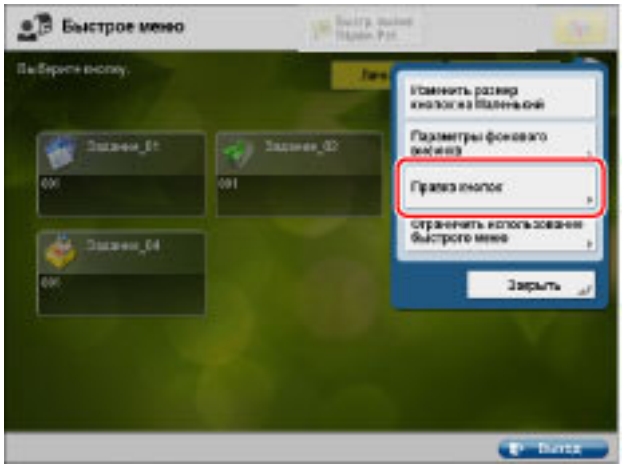
В этом разделе рассматривается, как переименовывать и удалять зарегистрированные персональные/общие кнопки. В качестве примера в этом разделе приводится процедура переименования и удаления персональных кнопок.

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите** **.**



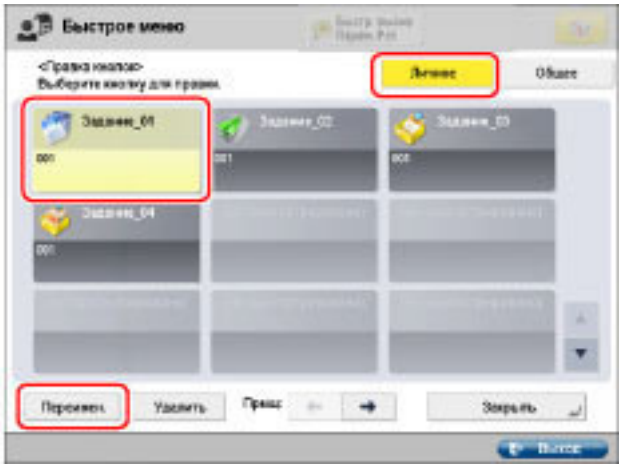

**3** **Нажмите клавишу [Правка кнопок].**




- **Если требуется изменить имя клавиши:(P. 2390)**
- **Если требуется удалить персональную кнопку:(P. 2391)**

## Если требуется изменить имя клавиши:

❑ **Выберите [Личное] → выберите персональную кнопку, которую требуется изменить, → нажмите клавишу [Пере- именовать].**



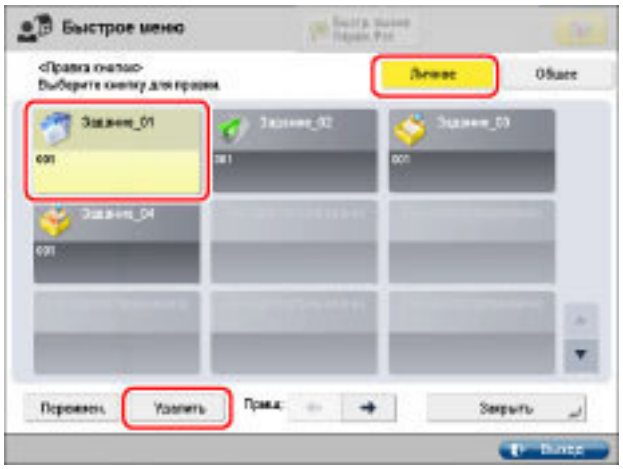

❑ **Отредактируйте имя и комментарий кнопки → нажмите клавишу [OK].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Указания по вводу имени кнопки и комментария см. в разделе **"Регистрация персональной/общей кнопки."(P. 2384)**

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

## Если требуется удалить персональную кнопку:

❑ **выберите [Личное] → выберите персональную кнопку, которую требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**




❑ **Нажмите клавишу [Да].**

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

---

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Администратор может удалить информацию, связанную с кнопкой, войдя в систему на странице Служба управления информацией о настройках пользователей с помощью веб-браузера. **(See "Управление информацией о настройках пользователей (служба управления информацией о настройках пользователей).")(P. 3346)**

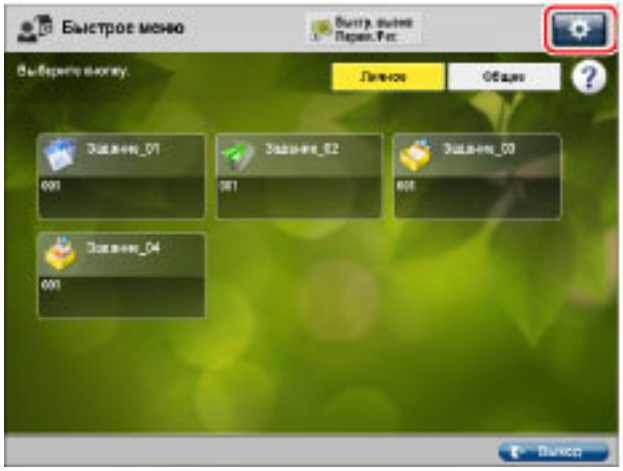
# Изменение размера кнопок

18JE-1EH

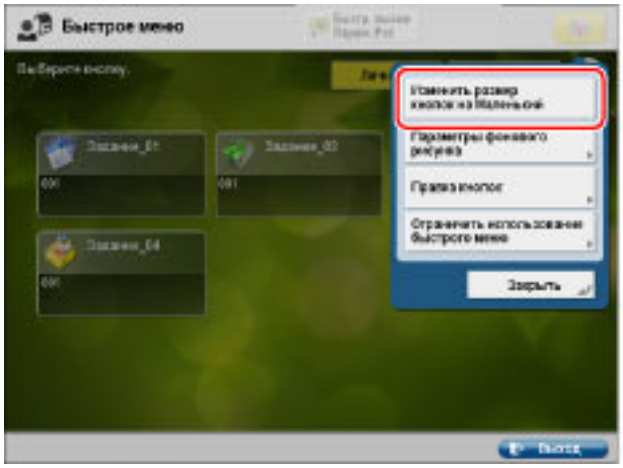
Способ отображения экрана Быстрое меню можно изменить в соответствии со своими требованиями. В этом разделе рассматривается, как заменить большие кнопки малыми.

**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите** .




**3** **Нажмите клавишу [Изменить размер кнопок на Малый].**




Отображаются кнопки малого размера.

Если требуется отображать кнопки большого размера, нажмите клавишу [Изменить размер кнопок на Большой].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- По умолчанию отображаются большие кнопки.
- На экране могут отображаться не более 9 больших кнопок или не более 15 маленьких кнопок.

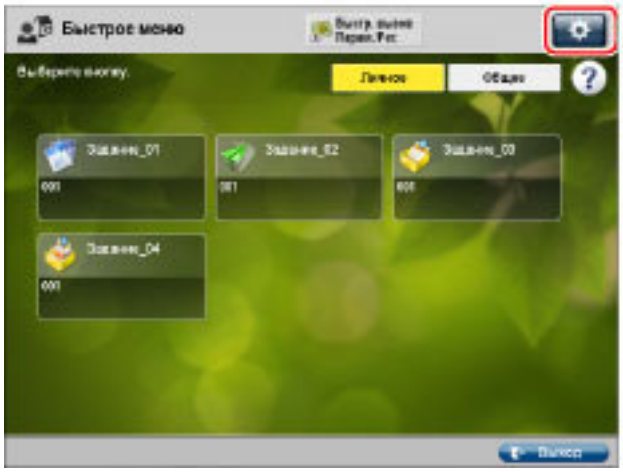
- Настройка размера кнопок применяется как к персональным, так и к общим кнопкам.

# Задание параметров фонового изображения

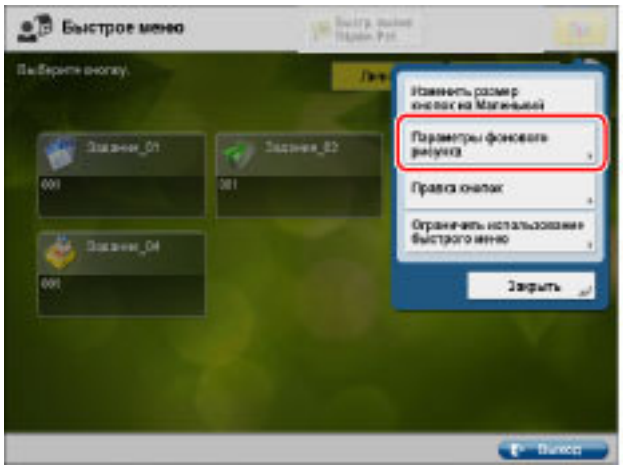
18JE-1EJ

**1** **Нажмите** .

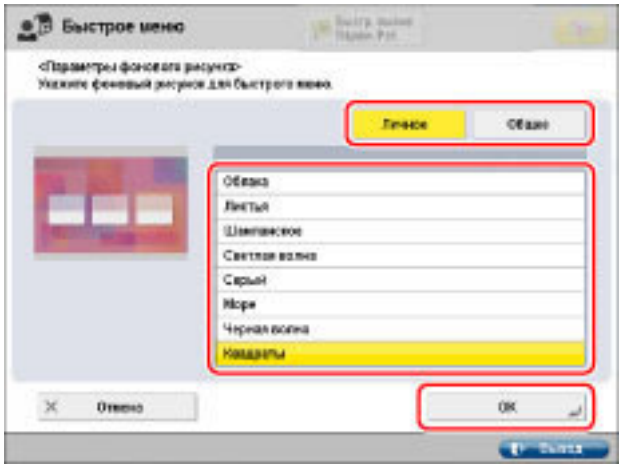
**2** **Нажмите** .




**3** **Нажмите клавишу [Параметры фонового рисунка].**




**4** **Выберите кнопку, для которой требуется задать фоновый рисунок → выберите параметры фонового рисунка → нажмите клавишу [OK].**


Быстрое меню
Личное
Общие
Облака
Листья
Морская волна
Серый
Море
Черная волна
Назначить
Отмена
OK

# Ограничение доступа к экрану Быстрое меню

18JE-1EK

Можно задать, следует ли разрешить обычным пользователям и незарегистрированным пользователям регистрировать и править кнопки экрана Быстрое меню.

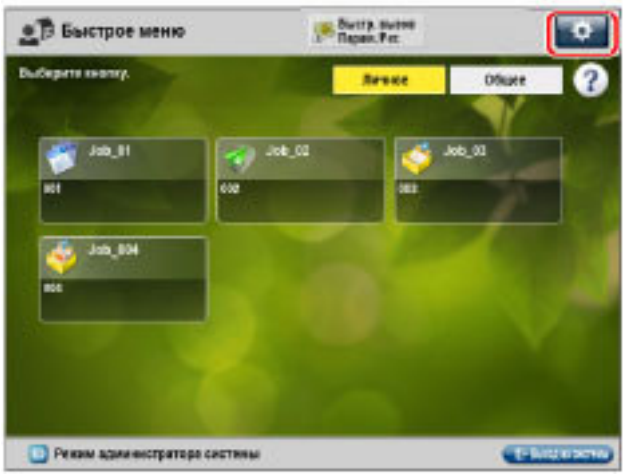
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Настраивать параметры ограничения доступа к экрану Быстрое меню может только администратор системы, администратор системы SSO-H (Administrator), администратор сети (NetworkAdmin) или администратор устройства (DeviceAdmin). Сведения о типах администраторов см. в разделе **"Параметры администратора."(P. 3320)**
- Если аутентификация не задана, персональные кнопки не отображаются.

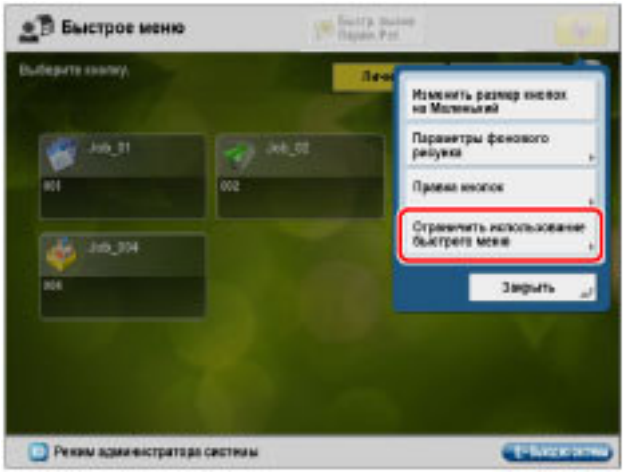
---

**1** **Нажмите** **.**

**2** **Нажмите** **.**



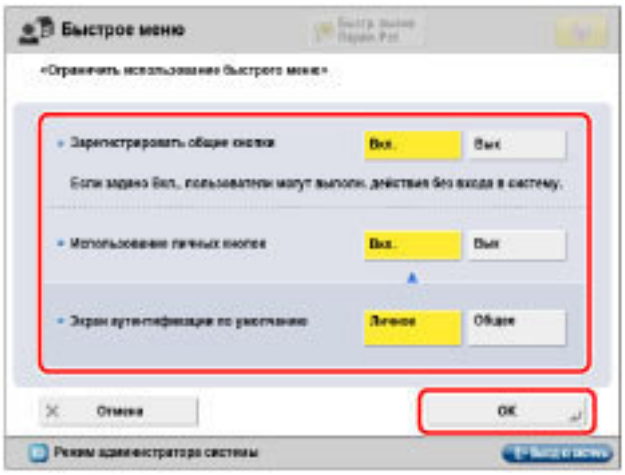

**3** **Нажмите клавишу [Ограничение использования быстрого меню].**



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если заданы только параметры администратора системы, а режим аутентификации не используется, при нажатии клавиши [Ограничение использования быстрого меню] отображается экран входа в систему. Введите ИД администратора системы и PIN-код системы. По умолчанию для обоих параметров — ИД администратора системы и PIN-код системы — задано значение "7654321". **(See "Задание параметров администратора системы.")(P. 3321)**

## 4 Задайте Ограничение использования быстрого меню → нажмите [OK].




<Зарегистрировать общие кнопки>: если для параметра <Зарегистрировать общие кнопки> задано значение [Вкл.], обычные и неавторизованные пользователи могут регистрировать, редактировать и удалять общие кнопки, а также изменять размер кнопок и фоновое изображение.

<Использование личных кнопок>: выберите значение [Вкл.], если требуется использовать персональные кнопки.

<Экран аутентификации по умолчанию>: выберите вариант [Личное] или [Общее], чтобы задать экран по умолчанию, отображаемый после аутентификации.

# Импорт/экспорт персональных/общих кнопок

18JE-1EL

В этом разделе приводится описание порядка экспорта персональных/общих кнопок в компьютер и их импорта из компьютера. Для импорта/экспорта кнопок необходимо иметь доступ к аппарату и осуществить вход в аппарат с веб-браузера. Доступ возможен со страницы портала удаленного интерфейса пользователя.

**Экспорт персональных/общих кнопок(P. 2398)**
**Импорт персональных/общих кнопок(P. 2402)**

**ВАЖНО**

- Не выключайте основное питание аппарата во время экспорта/импорта файла персональной/общей кнопки, так как это может привести к неполадкам в работе аппарата.
- Не открывайте и не редактируйте экспортированные XML-файлы, так как это может привести к неполадкам в работе аппарата.
- Для использования удаленного ИП задайте для параметра [Удаленный ИП] меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) значение "Вкл.". **(See "Удаленный ИП.")(P. 3474)**
- Управлять страницей Быстрое меню может только администратор системы или администратор системы SSO-H (Administrator)/администратор сети (NetworkAdmin)/администратор устройства (DeviceAdmin). Сведения о типах администраторов см. в разделе **"Параметры администратора."(P. 3320)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Экспортировать и импортировать меню Быстрое меню с компьютера может только администратор.

## Экспорт персональных/общих кнопок

В этом разделе рассматривается, как экспортировать персональные/общие кнопки с помощью веб-браузера. Экспортированные персональные/общие кнопки сохраняются в компьютере в виде XML-файла.

### 1 Запустите свой веб-браузер.

### 2 Введите следующий адрес URL в поле <Адрес>.

http://<IP-адрес аппарата или имя хоста>

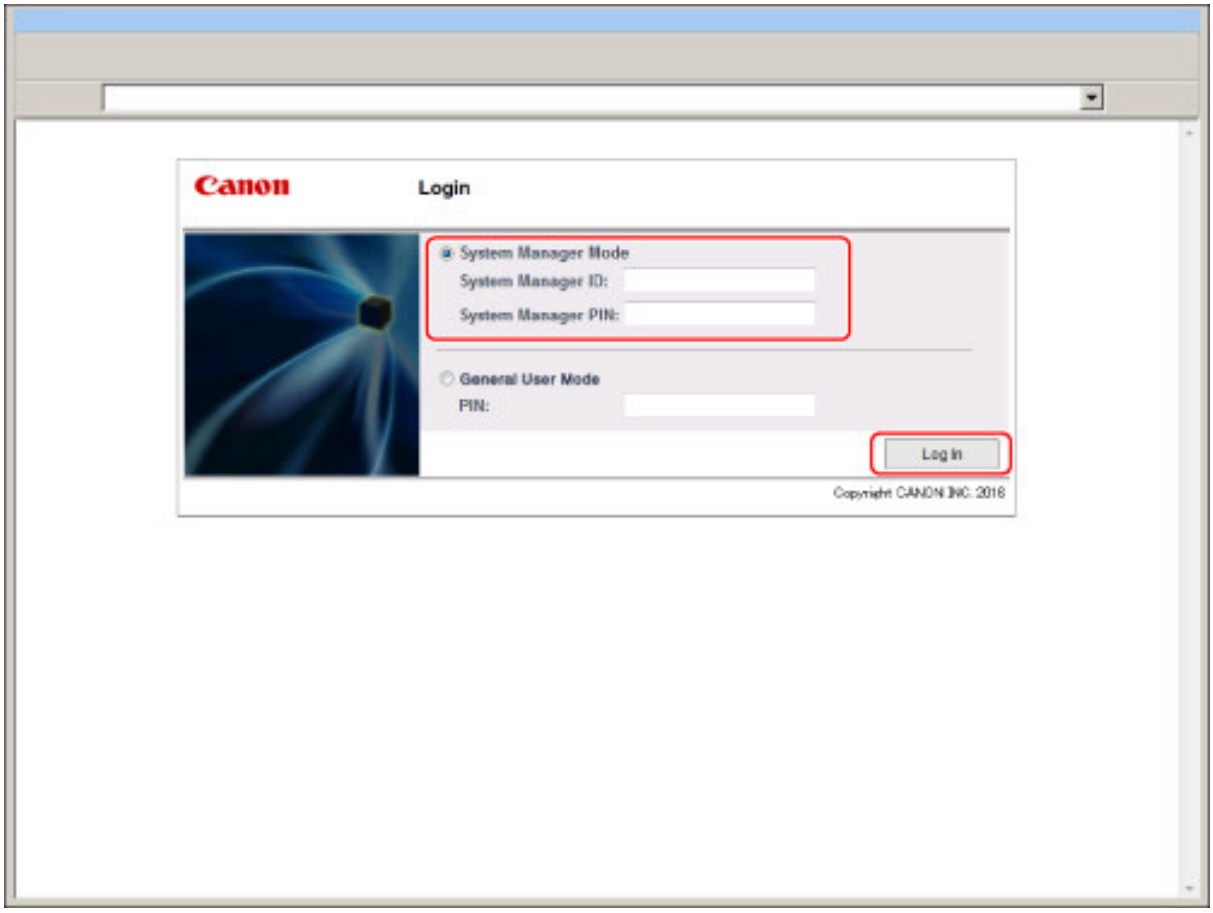
**ВАЖНО**

Вид отображаемой страницы зависит от выбранной службы регистрации.

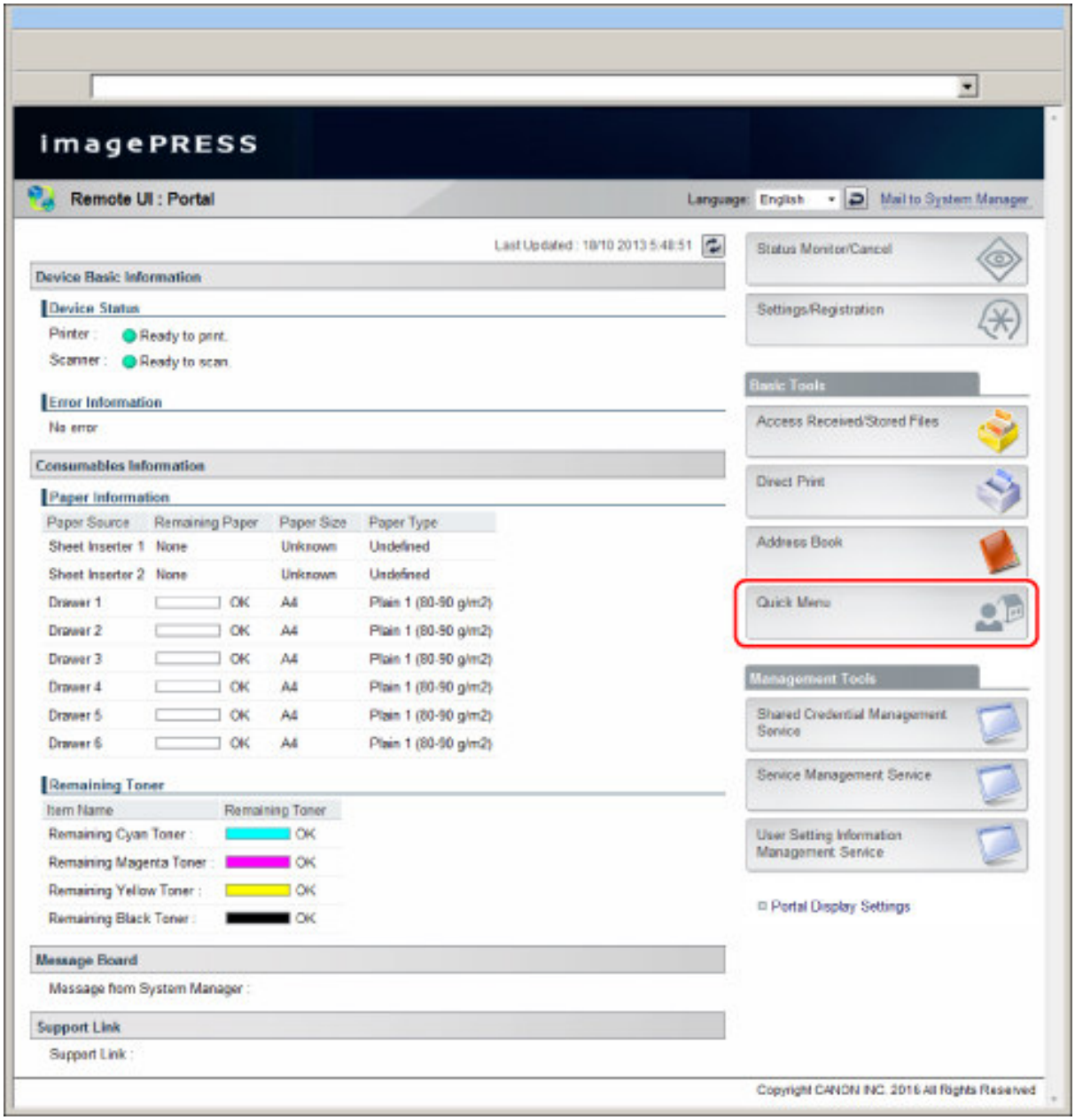
### 3 Введите различные пункты → войдите в систему.

Выберите [System Manager Mode] → введите <System Manager ID:> и <System Manager PIN:> → нажмите кнопку [Log In].

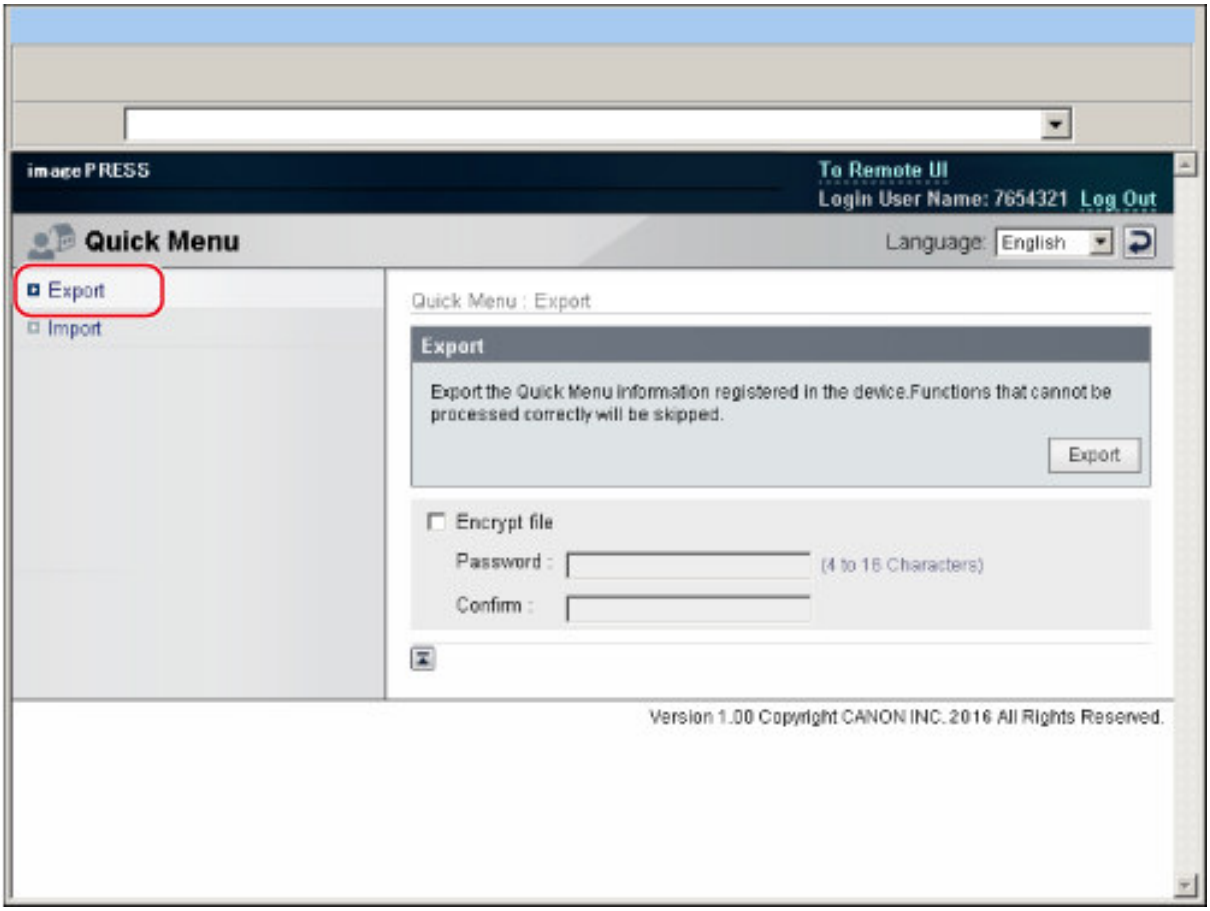
Если задана аутентификация по умолчанию (Управление ИД отдела) или SSO-H (однократное предъявление пароля H), введите необходимые параметры для каждого входа в систему.




## 4 Нажмите кнопку [Quick Menu] в приложении.




**5** **Выберите команду [Export].**




- **Если кодировать экспортированный файл не требуется:(P. 2401)**
- **Если требуется закодировать экспортированный файл:(P. 2401)**

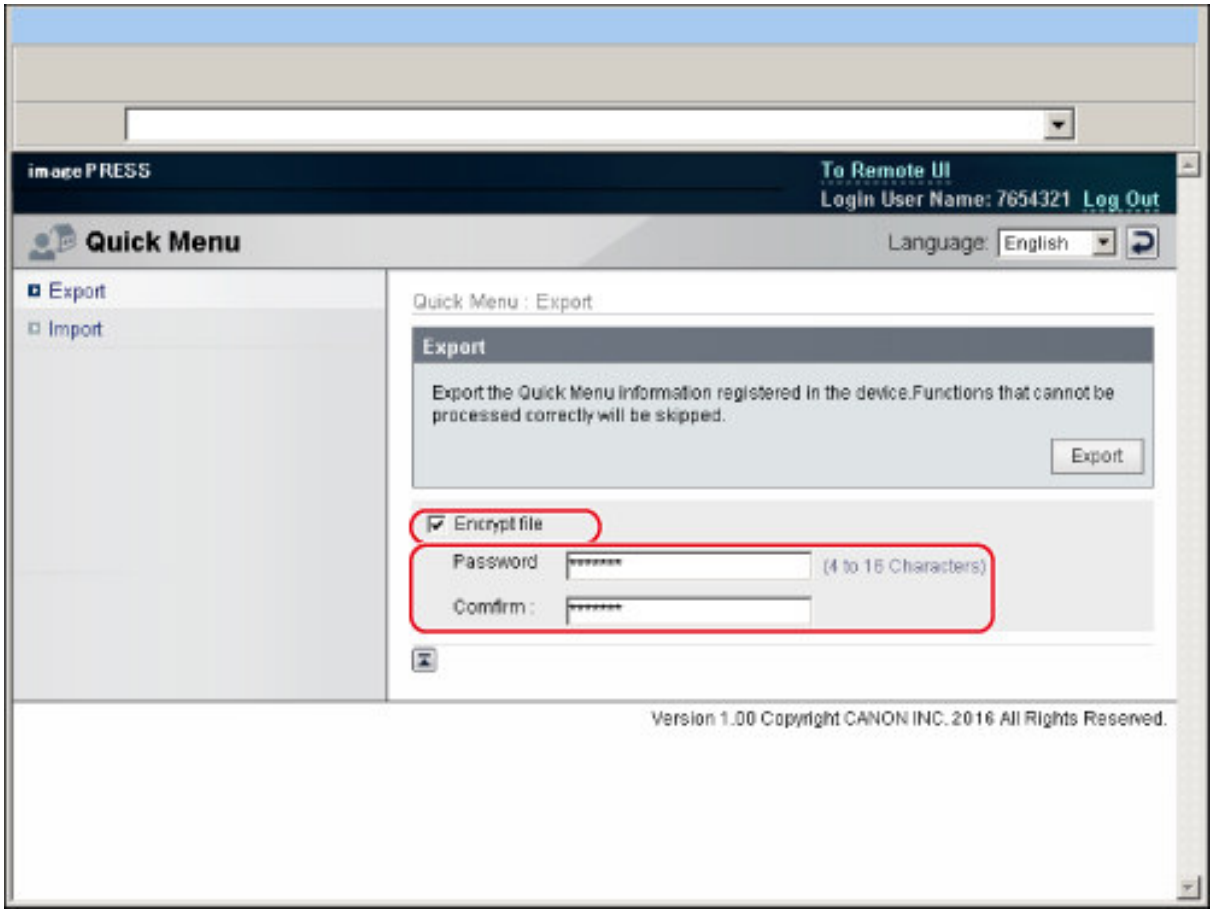
## Если кодировать экспортированный файл не требуется:

❑ **Выберите команду [Export].**

Экспортированный файл сохраняется в указанной папке.

## Если требуется закодировать экспортированный файл:

❑ **выберите [Encrypt file] → введите свой пароль.**




Введите тот же пароль в поле <Confirm>.

❑ **Выберите команду [Export].**

Экспортированный файл сохраняется в указанной папке.

## Импорт персональных/общих кнопок

В этом разделе рассматривается, как с помощью веб-браузера загрузить (импортировать) в аппарат персональную/общую кнопку, сохраненную в виде XML-файла в компьютере.

### 1 Запустите свой веб-браузер.

### 2 Введите следующий адрес URL в поле <Адрес>.

http://<IP-адрес аппарата или имя хоста>

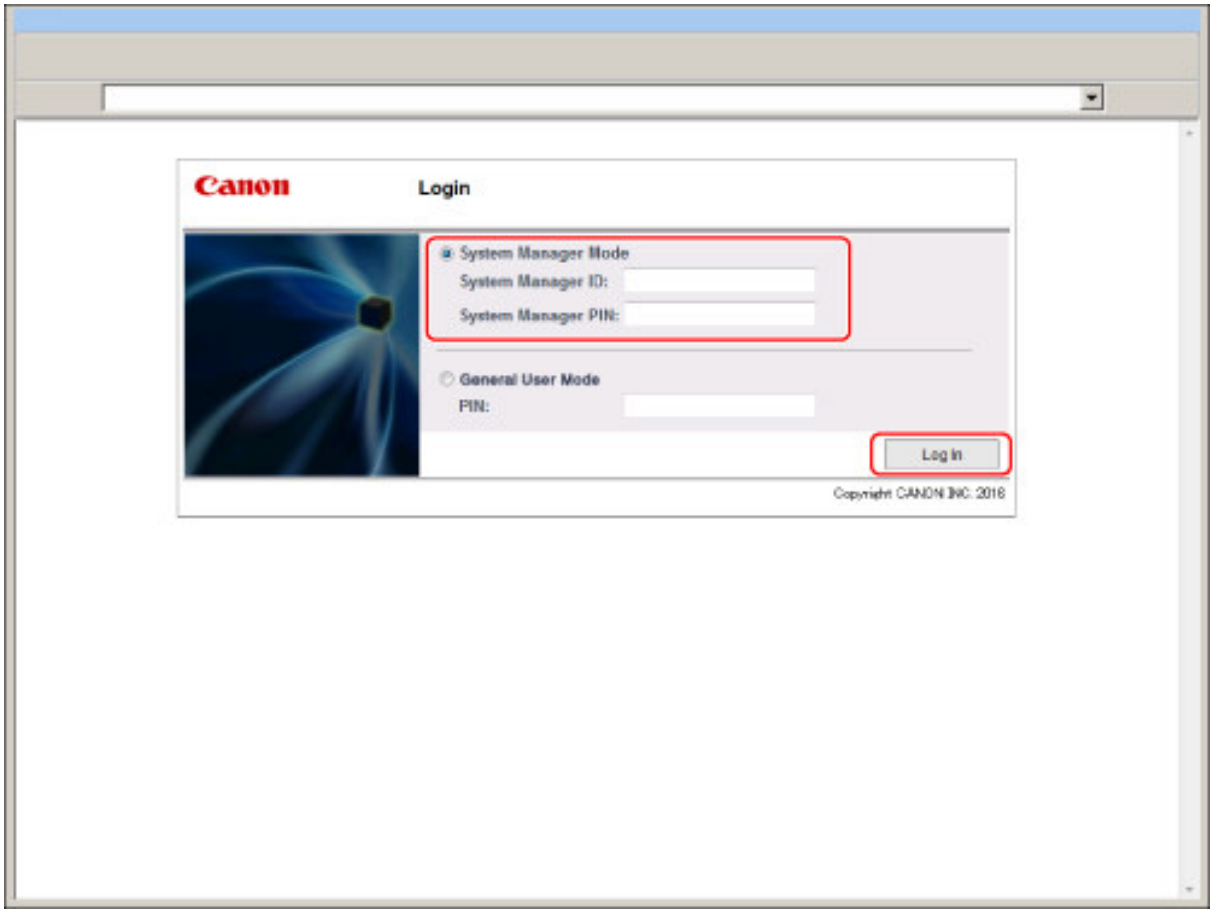
**ВАЖНО**

Вид отображаемой страницы зависит от выбранной службы регистрации.

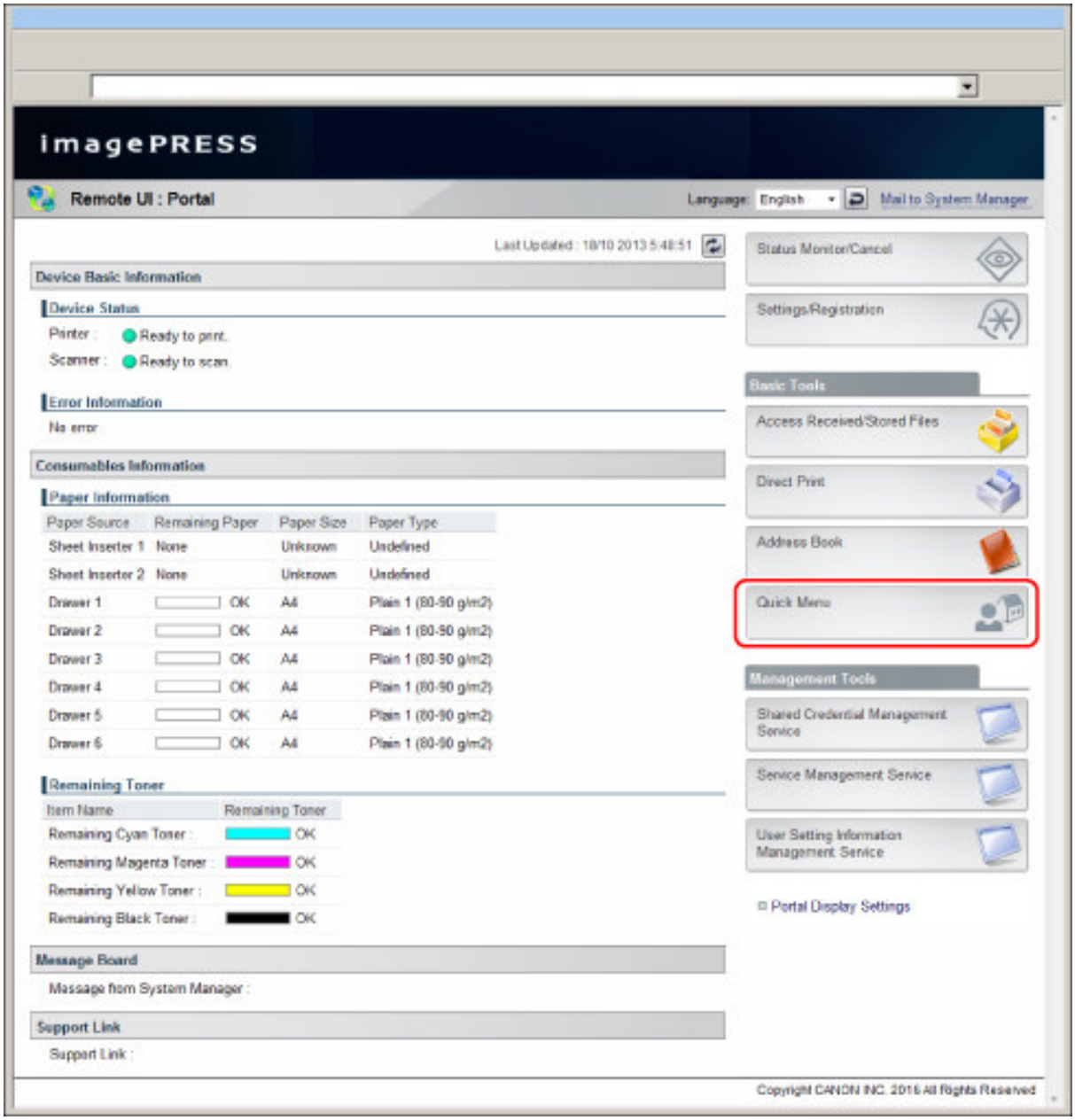
### 3 Введите различные пункты → войдите в систему.

Выберите [System Manager Mode] → введите <System Manager ID:> и <System Manager PIN:> → нажмите кнопку [Log In].

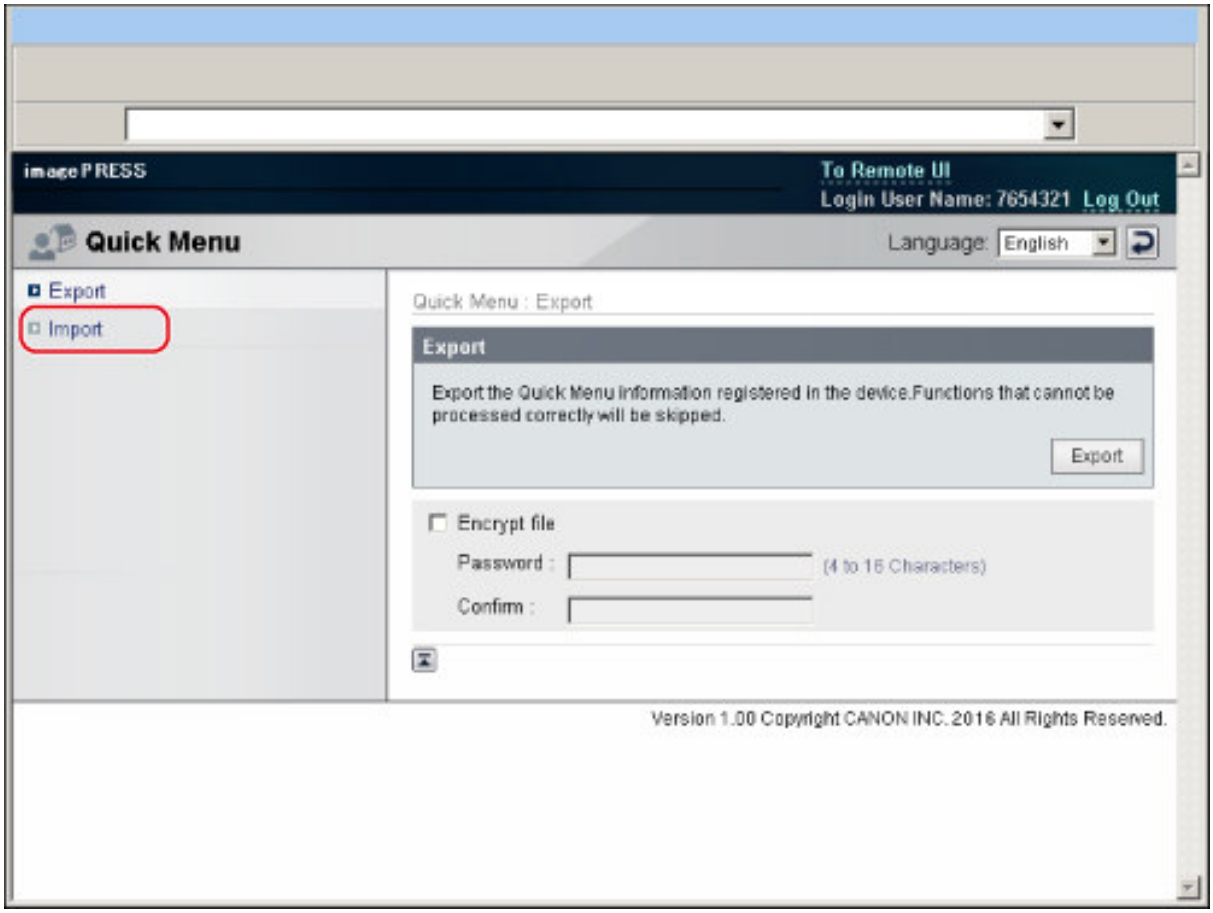
Если задана аутентификация по умолчанию (Управление ИД отдела) или SSO-H (однократное предъявление пароля H), введите необходимые параметры для каждого входа в систему.




## 4 Нажмите кнопку [Quick Menu] в приложении.



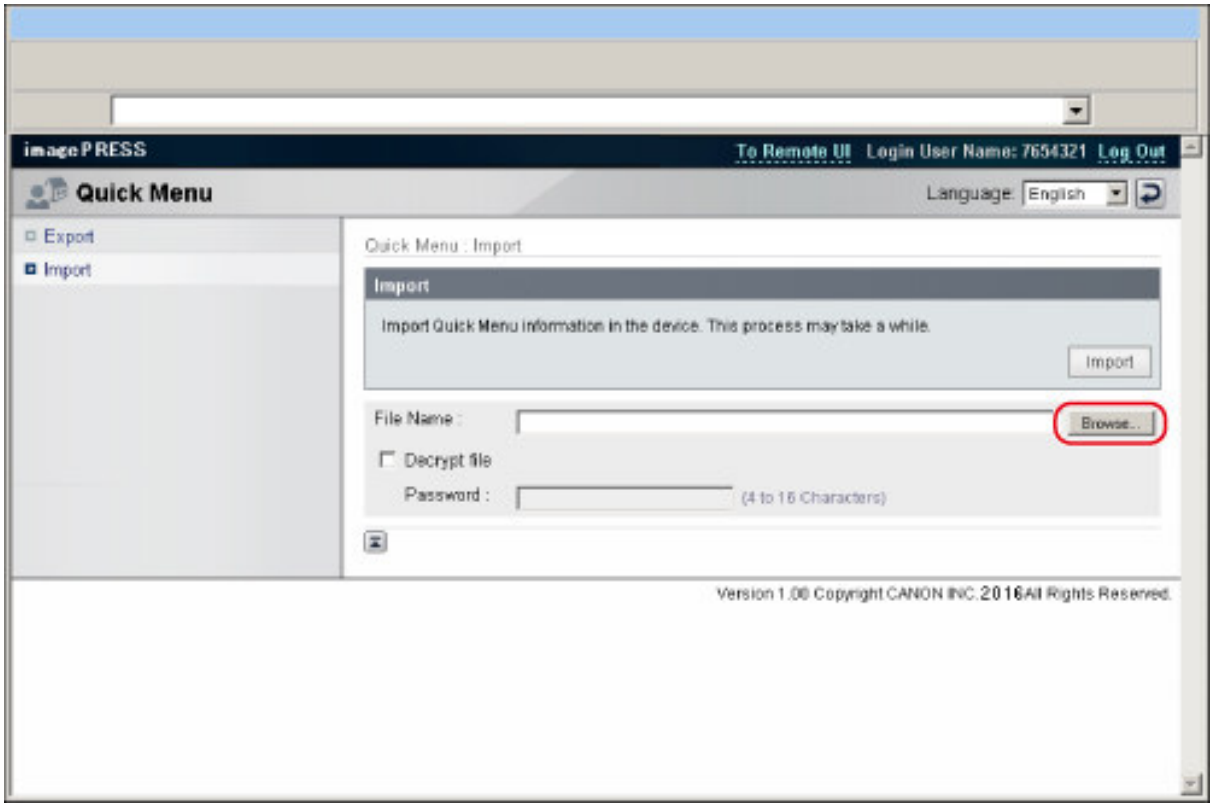

**5** **Нажмите кнопку [Импорт].**




- **Если импортируемые файлы не закодированы:(P. 2405)**
- **Если импортируемые файлы закодированы:(P. 2406)**

## Если импортируемые файлы не закодированы:

❑ **Нажмите кнопку [Обзор] → укажите в открывшемся диалоговом окне файл для импорта → нажмите кнопку [OK].**



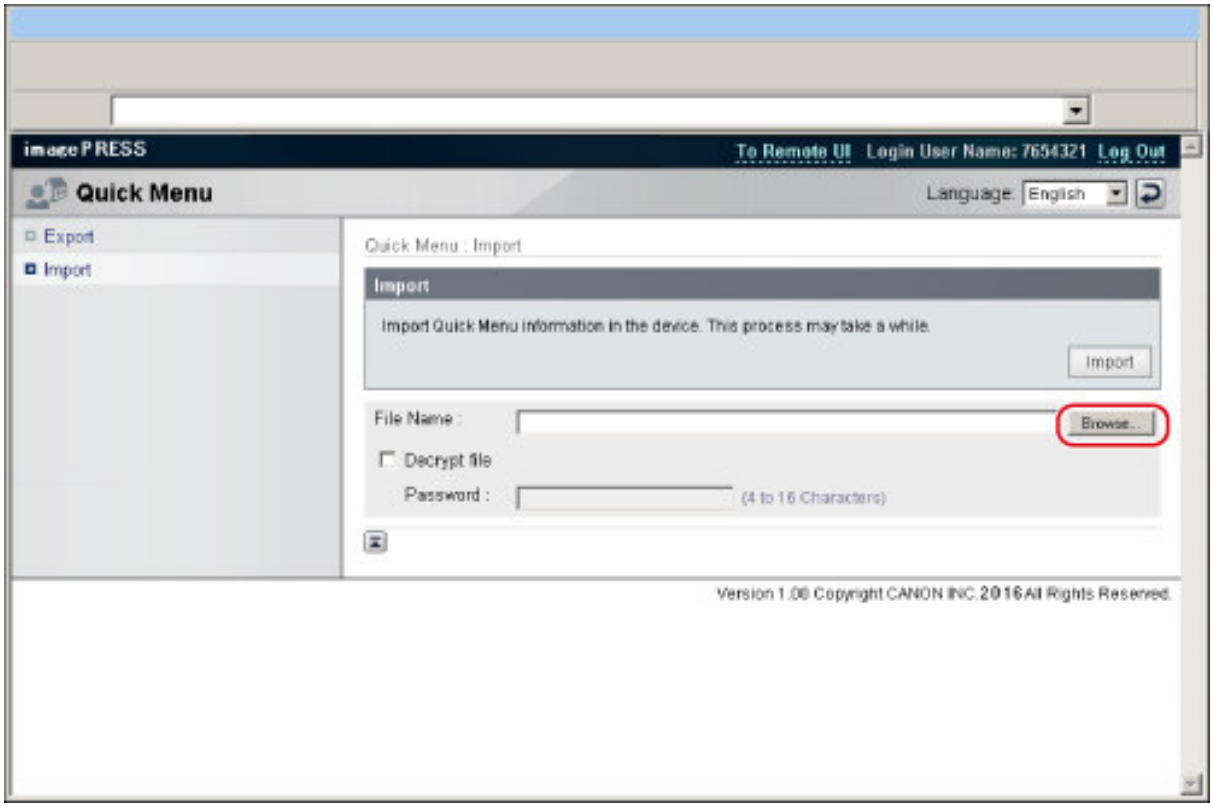

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно также непосредственно ввести путь к файлу.

❑ **Нажмите кнопку [Импорт].**

## Если импортируемые файлы закодированы:

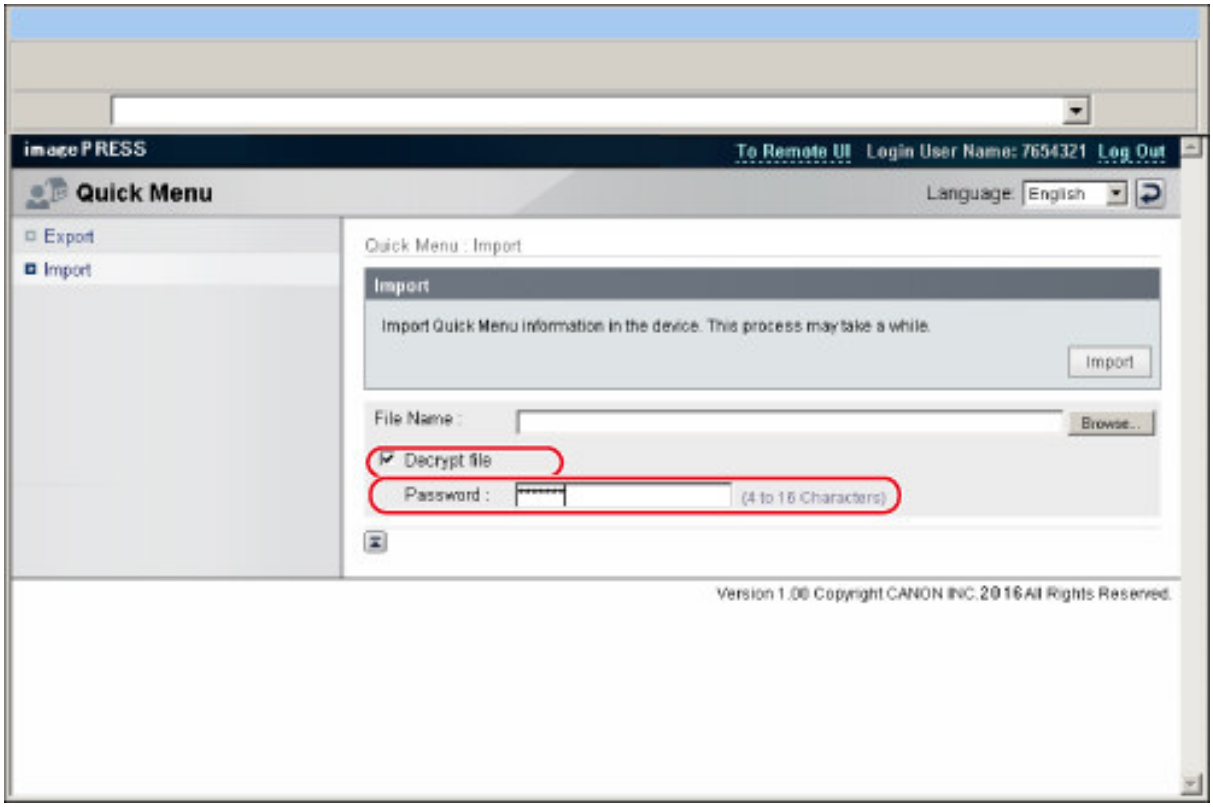
❑ **Нажмите кнопку [Обзор] → укажите в открывшемся диалоговом окне файл для импорта → нажмите кнопку [OK].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно также непосредственно ввести путь к файлу.

❑ **Выберите [Decrypt file] → введите пароль.**




❑ **Нажмите кнопку [Импорт].**

**ВАЖНО**

- Не выключайте основное питание аппарата во время импорта файла персональной/общей кнопки, так как это может привести к неполадкам в работе аппарата.
- При работе в среде с прокси-сервером задайте следующие параметры. (Так как эти параметры зависят от сетевой среды, обратитесь к администратору сети.)
  - В параметрах прокси-сервера веб-браузера добавьте IP-адрес аппарата или имя компьютера в список [Exceptions] (адреса, не использующие прокси-сервер).
  - В браузере должны быть выполнены следующие настройки: должен быть включен JavaScript и должны быть включены файлы Cookie для каждого сеанса.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Дополнительные сведения о службах регистрации см. в разделе **"Overview of Login Services."(P. 3172)** Если служба регистрации не задана, экран Вход в систему не отображается.
- Импортированные файлы персональной/общей кнопки можно использовать на аппаратах одинаковых моделей. Однако использование одних и тех же импортированных кнопок может оказаться невозможным, что зависит от различия в установленном дополнительно приобретаемом оборудовании и от различия окружающих рабочих сред.
- Нажмите кнопку [Log Out] для завершения операции.

# Монитор состояния / отмена

**Монитор состояния / отмена** ..... 2410
**Обзор этой функции** ..... 2411
**Проверка состояния задания** ..... 2418
**Проверка сведений о задании** ..... 2422
**Приостановка/возобновление заданий на печать** ..... 2423
**Повторная отправка заданий/Замена адресата** ..... 2426
**Отмена задания** ..... 2428
**Печать с прерыванием/Приоритетная печать** ..... 2430
**Печать корректуры** ..... 2433
**Проверка передачи по И-факсу** ..... 2436
**Печать списков заданий** ..... 2438
**Использование адресата задания на отправку** ..... 2440
**Проверка сведений о бумаге** ..... 2442
**Проверка состояния расходных материалов и других сведений** ..... 2444

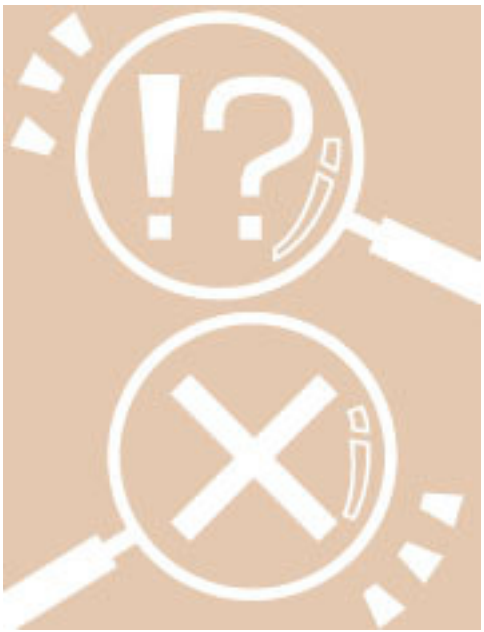
# Монитор состояния / отмена

18JE-1ER

## Где находится мой документ в очереди заданий на печать?

## Проверяйте состояние заданий с помощью этой удобной кнопки.

Эта клавиша позволяет изменять порядок заданий, отменять задания и даже проверять состояние расходных материалов.



### Что представляет собой экран "Монитор состояния/Отмена"?

- **Обзор этой функции(P. 2411)**

### Проверка, отмена и изменение порядка заданий

- **Проверка состояния задания(P. 2418)**
- **Проверка сведений о задании(P. 2422)**
- **Приостановка/возобновление заданий на печать(P. 2423)**
- **Повторная отправка заданий/Замена адресата(P. 2426)**
- **Отмена задания(P. 2428)**
- **Печать с прерыванием/Приоритетная печать(P. 2430)**
- **Печать корректуры(P. 2433)**
- **Проверка передачи по И-факсу(P. 2436)**
- **Печать списков заданий(P. 2438)**
- **Использование адресата задания на отправку(P. 2440)**

### Сведения о бумаге, загруженной в источник бумаги.

- **Проверка сведений о бумаге(P. 2442)**

### Проверка состояния расходных материалов и других сведений

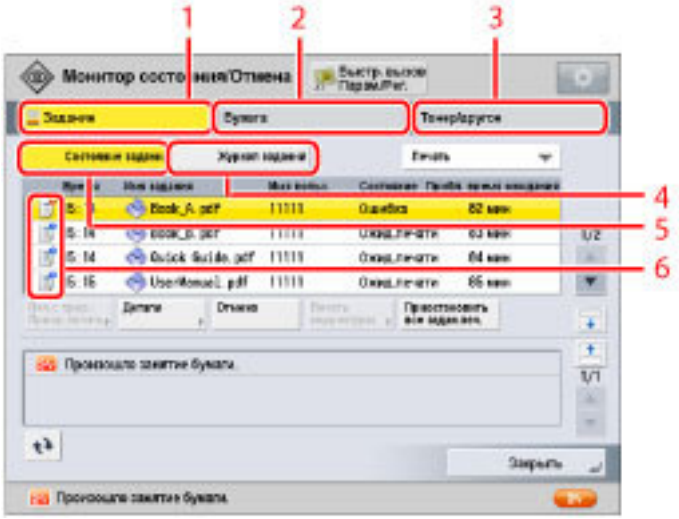
- **Проверка состояния расходных материалов и других сведений(P. 2444)**

# Обзор этой функции

18JE-1ES

При включении питания аппарата или при нажатии клавиши появляется экран "Монитор состояния / отмена". На этом экране можно изменять порядок заданий, отменять задания и проверять подробные сведения о состоянии заданий и о журнале заданий. Можно также получить подробные сведения о расходных материалах.

В этом разделе рассматривается основной экран экрана Монитор состояния/Отмена.




1 **Задание**
Служит для отображения экрана Задание. На экране Задание имеются экраны Состояние задания и Журнал заданий. Дополнительные сведения см. в разделе **"Экран "Задание"."(P. 2412)**

2 **Бумага**
Служит для отображения экрана Бумага. Можно проверить сведения о бумаге, загруженной в источники бумаги. Для каждого источника бумаги можно указать тип бумаги. Дополнительные сведения см. в разделе **"Экран "Бумага"."(P. 2416)**

3 **Тонер/другое**
Служит для отображения экрана Тонер/другое. Можно проверить оставшееся количество тонера, а также оставшееся количество и количество отходов других расходных материалов, помимо тонера. Дополнительные сведения см. в разделе **"Экран "Тонер/другое"."(P. 2417)**

4 **Журнал заданий**
Служит для отображения экрана Журнал заданий, показывающего завершенные задания. Дополнительные сведения см. в разделе **"Экран "Журнал заданий"."(P. 2413)**

5 **Состояние задания**
Служит для отображения экрана Состояние задания, показывающего задания, обрабатываемые в настоящий момент и ожидающие обработки. Дополнительные сведения см. в разделе **"Экран "Состояние задания"."(P. 2412)**

6 **Значки**
Дополнительные сведения о значках, отображаемых на экране Задание, см. в разделе **"Значки на экране "Задание"."(P. 2415)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Линии состояния на кнопке [Задание] мигают синим или оранжевым цветом, указывая на состояние заданий. Линии состояния мигают синим, если выполняются текущие задания, и горят синим цветом непрерывно, если задания находятся в очереди на печать. Линии состояния, мигающие оранжевым цветом, означают ошибку. Указания по устранению ошибок см. в разделе **"List of Error Messages."(P. 1115)**

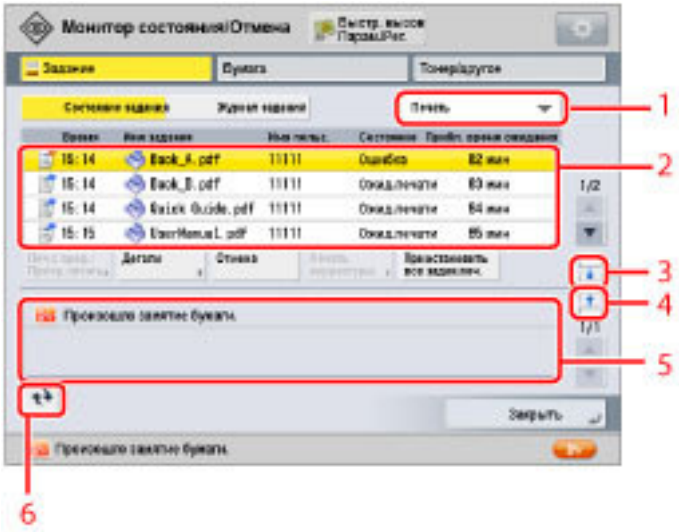
## Экран "Задание"

Экран Задание появляется, если выбрать пункт [Задание] на экране Монитор состояния/Отмена. Список заданий отображается в верхней части, а список сообщений о текущем состоянии устройства — в нижней части экрана Задание. Нажав клавишу [Состояние задания], просмотрите текущие задания и задания, ожидающие выполнения. Нажав клавишу [Журнал заданий], просмотрите завершенные задания.

**Экран "Состояние задания"(P. 2412)**
**Экран "Журнал заданий"(P. 2413)**

## Экран "Состояние задания"

Можно просмотреть текущие задания и задания, ожидающие выполнения.




1 **Разворачивающийся список типов заданий**
Служит для сортировки отображаемых заданий по типу задания. Выберите один из следующих типов заданий.

- Печать
- Копия
- Отправить
- Отправить (Факс)
- Переадресация
- Магазин

2 **Список заданий**
На экране Состояние здания можно просмотреть текущие задания и задания, ожидающие выполнения. Нажимая кнопки под списком заданий, можно изменять порядок заданий, ожидающих выполнения, отменять задания и проверять подробные сведения о заданиях.

Отображение конкретных кнопок зависит от типа выполняемого задания. Дополнительные сведения о кнопках, отображаемых на экране Состояние задания, см. в разделе **"Значки на экране "Задание"."(P. 2415)**

3 **Кнопка развертывания (для списка заданий)**
Служит для развертывания списка заданий. При развертывании списка заданий список сообщений не отображается.

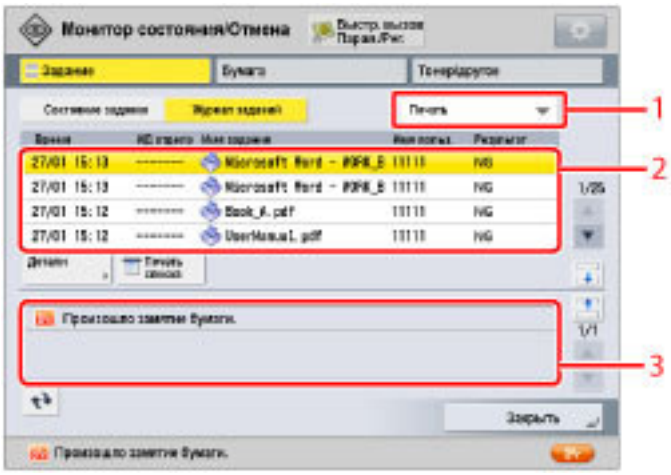
4 **Кнопка развертывания (для списка сообщений)**
Служит для развертывания списка сообщений. При развертывании списка сообщений список заданий не отображается.

5 **Список сообщений о текущем состоянии устройства**
Отображаются сообщения о текущем состоянии устройства, например сообщения об ошибках.

6 **Кнопка обновления (для списка сообщений)**
Служит для обновления списка сообщений.

## Экран "Журнал заданий"

Можно просматривать завершенные задания.




1 **Разворачивающийся список типов заданий**
Служит для сортировки отображаемых заданий по типу задания. Выберите один из следующих типов заданий.

- Копия
- Принтер
- Локальн. печать
- Печать прин. задания
- Печать отчета
- Отправить
- Отправить (Факс)
- Прием
- Магазин

2 **Список заданий**
На экране Журнал заданий можно просматривать завершенные задания. Нажимая кнопки под списком заданий, можно проверять подробные сведения о выбранном задании и печатать список журнала заданий.

Отображение конкретных кнопок зависит от типа выполняемого задания. Дополнительные сведения о кнопках, отображаемых на экране Журнал заданий, см. в разделе **"Значки на экране "Задание"." (P. 2415)**

3 **Список сообщений о текущем состоянии устройства**
Отображаются сообщения о текущем состоянии устройства, например сообщения об ошибках.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- В журнале отображаются последние 100 заданий на копирование или печать и объединенный список 100 последних заданий на передачу и прием.
- В следующих таблицах показаны операции, доступные для каждого типа заданий на экране Состояние задания или экране Журнал заданий.

- На экране Состояние задания

✓: Допускается

-: Не допускается

| | Печать | Копия | Отправить | Отправить (Факс) | Переадресация | Магазин |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Проверка состояния задания(P. 2418)** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Проверка сведений о задании(P. 2422)** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Приостановка/возобновление заданий на печать(P. 2423)** | ✓ | - | - | - | - | - |
| **Повторная отправка заданий/ Замена адресата(P. 2426)** | - | - | ✓ | ✓ | - | - |
| **Отмена задания(P. 2428)** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ |
| **Печать с прерыванием/ Приоритетная печать(P. 2430)** | ✓ | - | - | - | - | - |
| **Печать корректуры(P. 2433)** | ✓ | ✓ | - | - | - | - |
| **Проверка передачи по И-факсу(P. 2436)** | - | - | - | - | ✓ | - |
| **Печать списков заданий(P. 2438)** | - | - | ✓ | ✓ | - | - |

- На экране Журнал заданий

✓: Допускается

-: Не допускается

| | Копия | Принтер | Локальн. печать | Печать прин. задания | Печать отчета | Отправить | Отправить (Факс) | Прием | Магазин |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Проверка состояния задания(P. 2418)** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Проверка сведений о задании(P. 2422)** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| | Копия | Принтер | Локальн. печать | Печать прин. задания | Печать отчета | Отправить | Отправить (Факс) | Прием | Магазин |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Проверка передачи по И-факсу(P. 2436)** | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - |
| **Печать списков заданий(P. 2438)** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Использование адресата задания на отправку(P. 2440)** | - | - | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - |

## Значки на экране "Задание"

В таблицах ниже даются описания значков, отображаемых на экране Задание.

| Значок (состояние задания) | Описание |
|---|---|
| | Выполнение |
| | Ожидание |
| | Печать с прерыванием/Приоритетная печать |
| | Ошибка |
| | Отмена |
| | Приостановлено/Треб. бумага |
| | Защищ. печать |
| | Кодированная защищенная печать* |
| | Отправлено |

*: Этот значок отображается только в том случае, когда для использования доступны соответствующие дополнительно приобретаемые продукты. Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

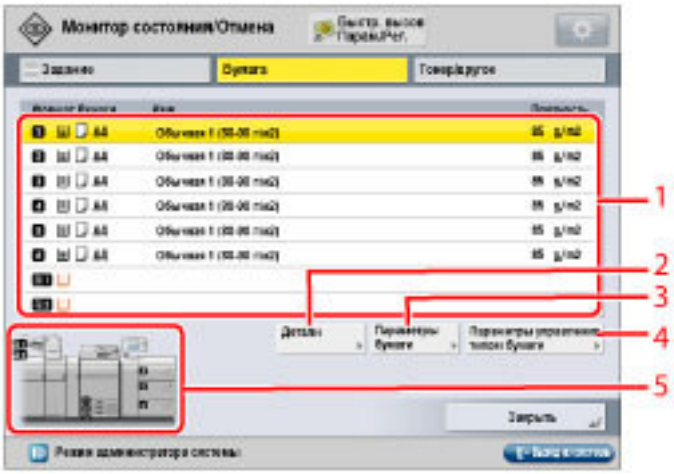
| Значок (тип задания) | Описание |
|---|---|
| | Задание на копирование* |

| Значок (тип задания) | Описание |
|---|---|
| | Задание на печать |
| | Задание на Отпр./Факс* |
| | Задание для почтового ящика |
| | Задание для устройства памяти |
| | Задание на печать отчета |

*: Этот значок отображается только в том случае, когда для использования доступны соответствующие дополнительно приобретаемые продукты. Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## Экран "Бумага"

Экран Бумага появляется, если выбрать пункт [Бумага] на экране Монитор состояния/Отмена.




1 **Сведения о бумаге**
На экране Бумага можно проверять сведения о бумаге и оставшееся количество загруженной бумаги во всех источниках бумаги.

2 **Детали**
Служит для проверки подробных сведений о бумаге, загруженной в выбранный источник бумаги.

3 **Параметры бумаги**
Служит для указания типа бумаги для каждого источника бумаги.

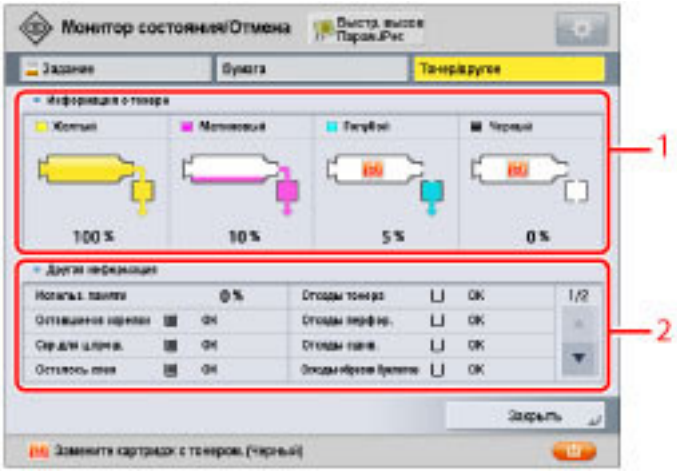
4 **Параметры управл. типом бумаги**
Служит для регистрации пользовательских типов бумаги.

5 **Иллюстрация устройства для сведений об источниках бумаги**
Иллюстрация показывает сведения обо всех источниках бумаги аппарата. Каждому источнику бумаги присваивается уникальный номер. Источник бумаги, в который в настоящий момент загружается бумага, выделен желтым цветом.

## Экран "Тонер/другое"

Экран Тонер/другое появляется, если выбрать пункт [Тонер/другое] на экране Монитор состояния/Отмена.

Сведения об оставшемся количестве тонера отображается в верхней части, а прочие сведения — в нижней части экрана Тонер/другое.




1 **Информация о тонере**
Можно быстро проверить оставшееся количество тонера каждого цвета.

2 **Другая информация**
Можно проверить сведения о других расходных материалах, помимо сведений об оставшемся количестве тонера. Доступны сведения как об оставшемся количестве расходных материалов, которое можно использовать, так и о количестве их отходов, которое требует удаления. Можно также проверить объем свободной памяти в системе и состояние резервного копирования сохраненных файлов.

---

**ВАЖНО**

Если для параметра [Показать журнал заданий] в меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл.", [Журнал заданий] для каждого экрана не отображается.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Экран, отображаемый при нажатии кнопки , можно задать в пункте [Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена)] меню [Предпочтения] (Параметры/регистрация). **(See "Экран по умолч. (Монитор сост./Отмена).")(P. 430)**
- Если задана функция "Управление ИД отдела" или служба регистрации (например, SSO-H), а для параметра [Отобр. состояние задан. до аутентификации] задано значение "Выкл.", то даже при нажатии клавиши невозможно выполнять никакие операции, кроме отображения экрана "Состояние устройства", если пользователь не открыл сеанс работы с аппаратом. **(See "Настройка отображения на панели управления.")(P. 3434)**
- Многие операции проверки/изменения можно также выполнять с удаленного ИП. **(See "Managing Jobs.")(P. 3025)**

# Проверка состояния задания

18JE-1EU

Можно проверить состояние задания.

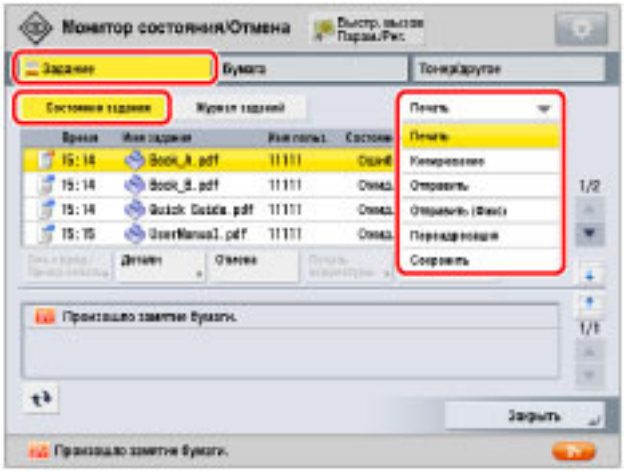
**Задания, обрабатываемые в настоящий момент и ожидающие обработки(P. 2418)**
**Завершенные задания (P. 2419)**

## Задания, обрабатываемые в настоящий момент и ожидающие обработки

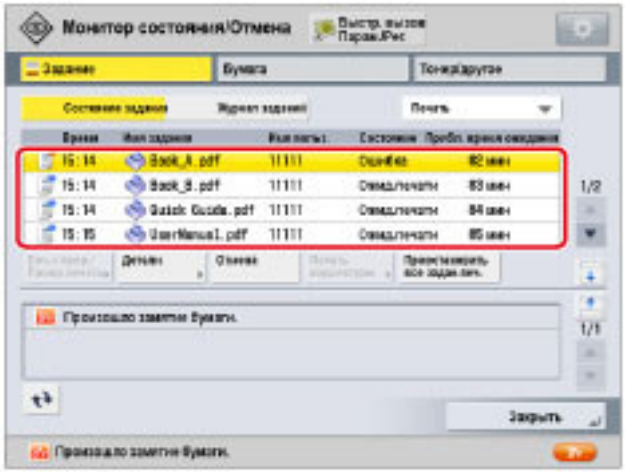
На экране Состояние задания можно проверить состояние заданий, обрабатываемых в настоящий момент и ожидающих обработки.

**1 Нажмите .**

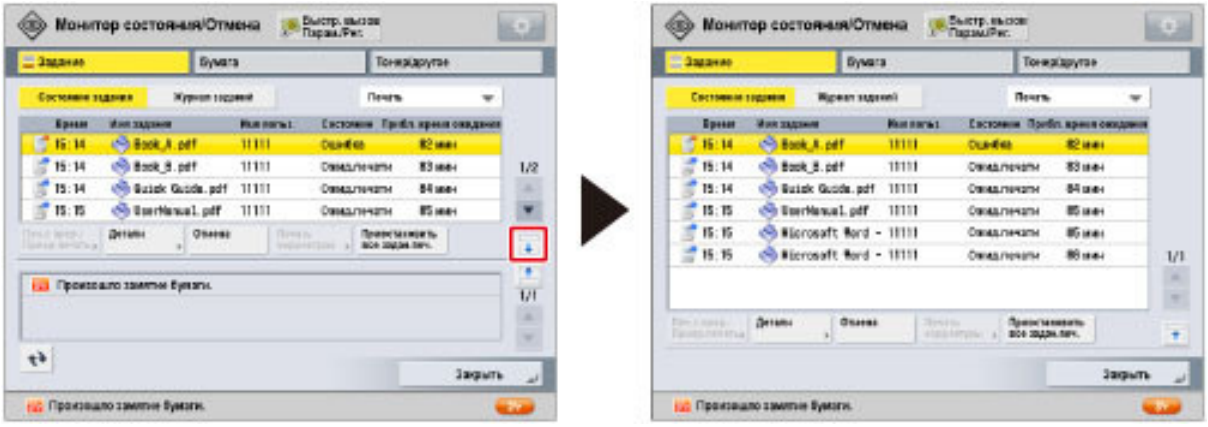
**2 Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] → выберите тип задания в раскрывающемся списке.**




**3 Проверьте состояние задания.**




Для развертывания списка нажмите клавишу .

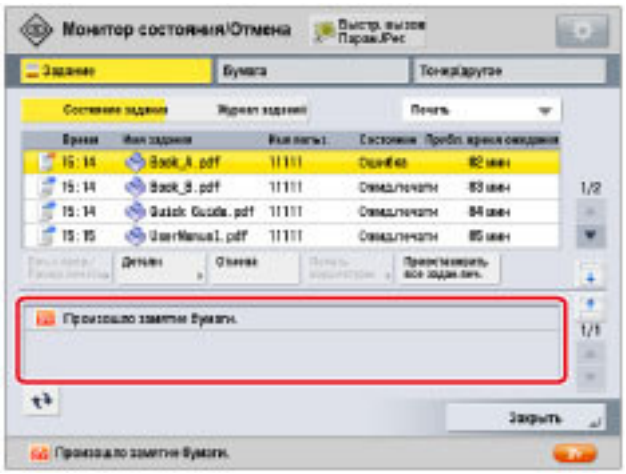


**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Значки, отображаемые в левой части экрана, указывают на состояние задания. Дополнительные сведения о типах и значении значков см. в разделе **"Значки на экране "Задание"."(P. 2415)**
- Если выбрать тип задания [Печать], отображается приблизительное время ожидания для каждого задания.
- Если имеется защищенный документ, ожидающий ввода пароля, приблизительное время, необходимое для обработки этого задания, отображается как "--- мин".

### 4 Проверьте состояние устройства.

Отображается сообщение, например такое, как при замятии бумаги.



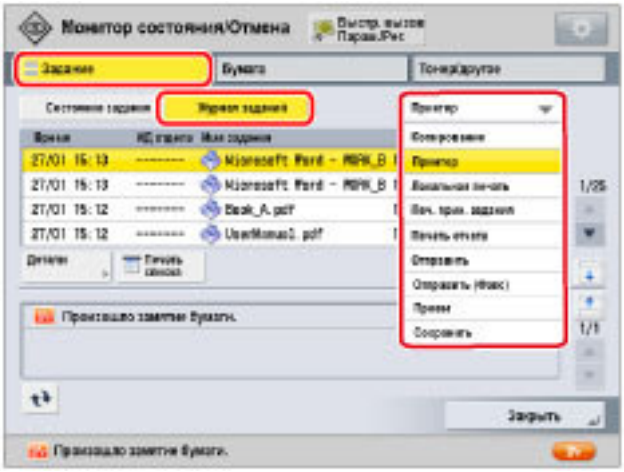
### 5 Нажмите клавишу [Закрыть].

## Завершенные задания

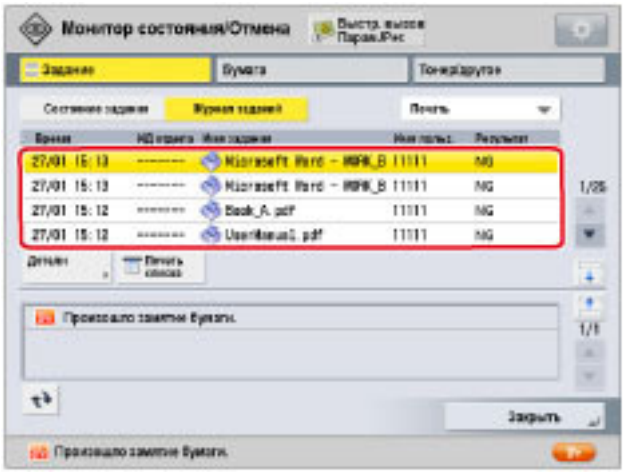
На экране Журнал заданий можно проверить состояние завершенных заданий.

### 1 Нажмите клавишу .

**2** **Нажмите клавиши [Задание] → [Журнал заданий] → выберите тип задания в раскрывающемся списке.**

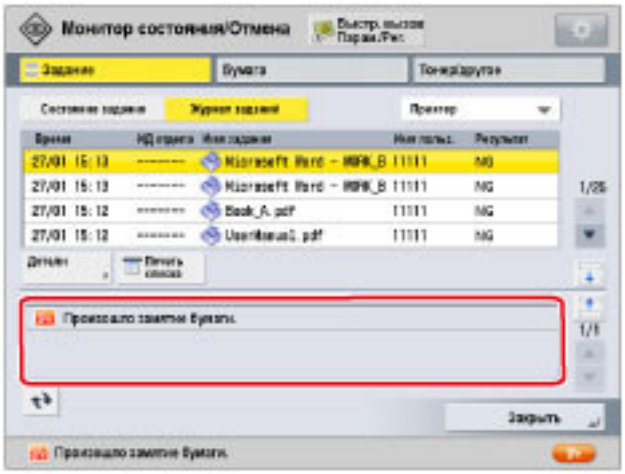



**3** **Проверьте состояние задания.**




**4** **Проверьте состояние устройства.**

Отображается сообщение, например такое, как при замятии бумаги.




**5** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Отмененное задание отображается на экране Журнал с пометкой <NG> (Неудачно).
- В случае отсутствия бумаги, указанной во время создания задания, отображается сообщение с запросом загрузки соответствующей бумаги. Загрузите бумагу, затем возобновите задание.
- Если для параметра [Тайм-аут приостановленного задания] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", задание, приостановленное из-за отсутствия бумаги для печати, отображается как приостановленное задание по прошествии указанного времени. Чтобы возобновить печать приостановленного задания, загрузите бумагу → выберите задание → нажмите клавиши [Детали] → [Возобновить].

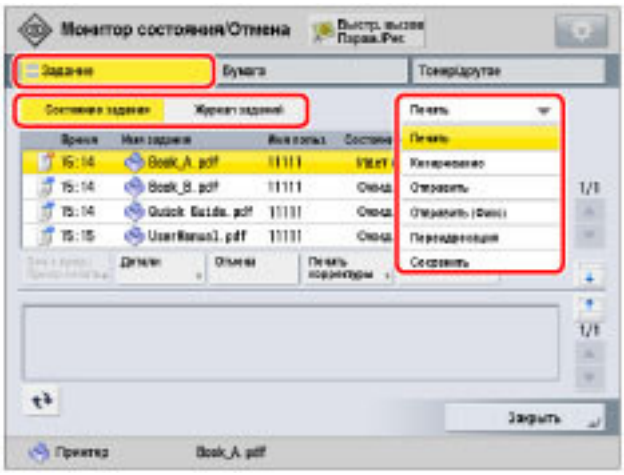
# Проверка сведений о задании

18JE-1EW

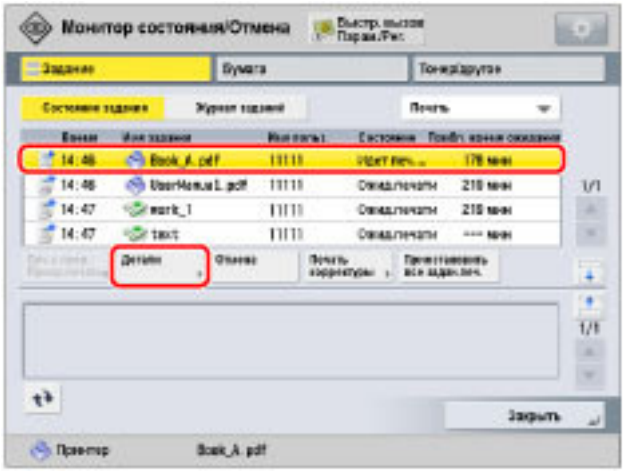
Можно проверить подробные сведения о задании, например имя файла или количество страниц.

**1** **Нажмите клавишу** **.**

**2** **Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] или [Журнал заданий] → выберите тип задания в раскрывающемся списке.**




**3** **Выберите требуемое задание → нажмите клавишу [Детали].**




**4** **Проверьте подробные сведения о задании → нажмите клавишу [OK].**

**5** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

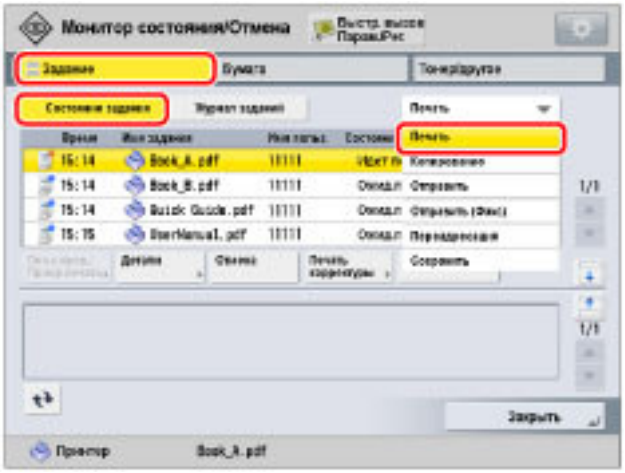
# Приостановка/возобновление заданий на печать

18JE-1EX

Эта функция позволяет приостанавливать и возобновлять задания, обрабатываемые в настоящий момент и ожидающие обработки. Можно приостанавливать и возобновлять все выполняемые задания на печать и задания на печать, отправленные с компьютера.

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] → выберите пункт [Печать] в раскрывающемся списке.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

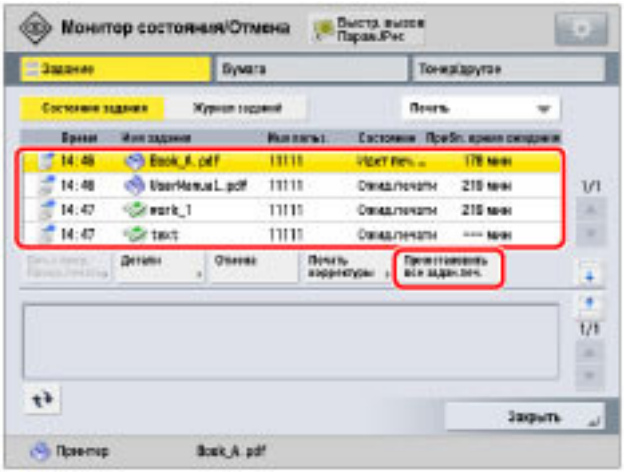
Чтобы приостановить/возобновить процесс печати задания на копирование, выберите вариант [Печать]. Если выбрать [Копия], кнопки, необходимые для этой операции, не отображаются.

## 3 Приостановите/возобновите задания на печать.

- **Приостановить/возобновить все задания на печать:(P. 2423)**
- **Приостановить/возобновить выбранное задание на печать:(P. 2424)**

### Приостановить/возобновить все задания на печать:

❑ **Нажмите клавишу [Приостановить все задан.печ.].**

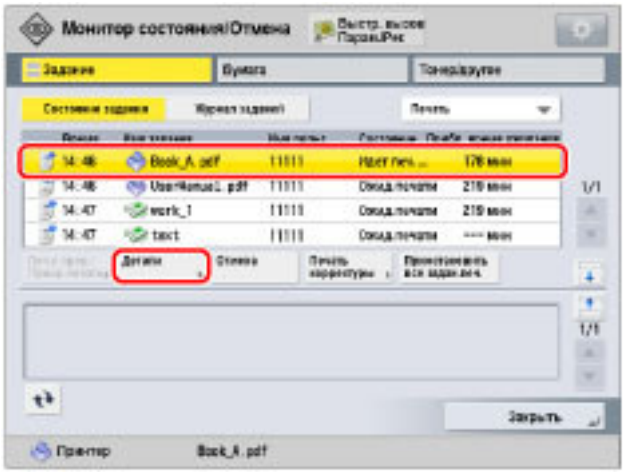



Клавиша [Приостановить все задан.печ.] при приостановке задания на печать заменяется клавишей [Возобн. все задания на печ.].

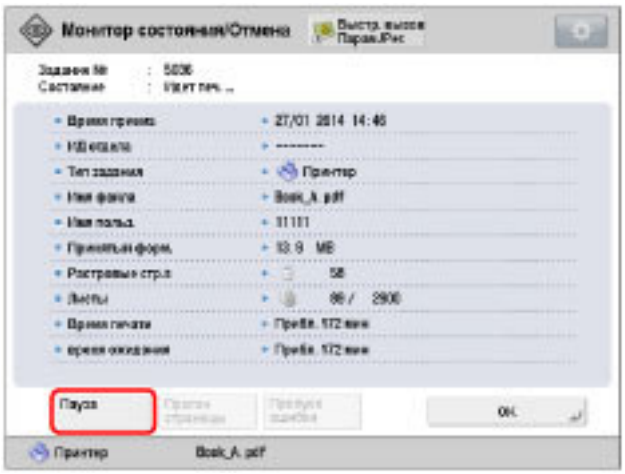
❑ **Нажмите клавишу [Возобн. все задания на печ.].**

## Приостановить/возобновить выбранное задание на печать:

❑ **Выберите требуемое задание → нажмите клавишу [Детали].**




❑ **Нажмите клавишу [Пауза].**




Клавиша [Пауза] при приостановке задания на печать заменяется клавишей [Возобновить].

❑ **Нажмите клавишу [Возобновить].**

❑ **Нажмите клавишу [Закрыть].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если выбрать задание на печать и нажать клавишу [Детали], нажмите клавишу [Прогон страницы] для принудительной печати данных для печати, имеющихся в памяти, затем нажмите клавишу [Пропуск ошибки] для временного отключения ошибок и продолжения печати. Режимы [Прогон страницы] и [Пропуск ошибки] можно использовать только для заданий на печать, отправляемых с компьютера.
- В случае отсутствия бумаги, указанной во время создания задания, отображается сообщение с запросом загрузки соответствующей бумаги. Загрузите бумагу, затем возобновите задание. Если для параметра [Тайм-аут приостановленного задания] в меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", задание, приостановленное из-за отсутствия бумаги для печати, отображается как приостановленное задание по прошествии указанного времени. Чтобы возобновить печать приостановленного задания, загрузите бумагу → выберите задание → нажмите клавиши [Детали] → [Возобновить].

## 4 Нажмите клавишу [Закрыть].

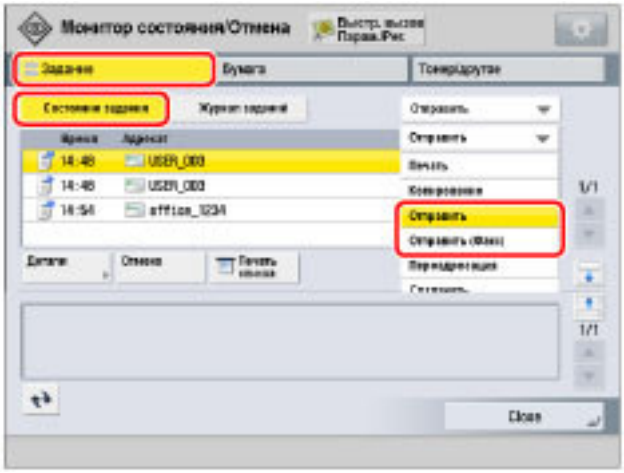
# Повторная отправка заданий/Замена адресата

18JE-1EY

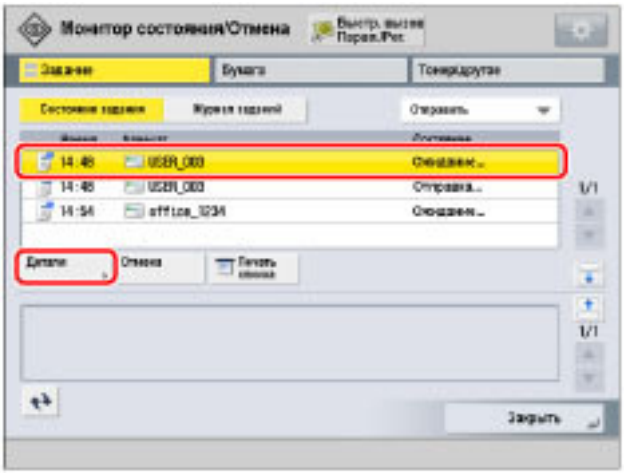
Можно повторно отправить задание и заменить адресата задания на отправку. Этот режим удобен если требуется повторно отправить задание, отмененное из-за ошибок передачи, или отправить то же содержимое другому адресату.

**1** **Нажмите клавишу** **.**

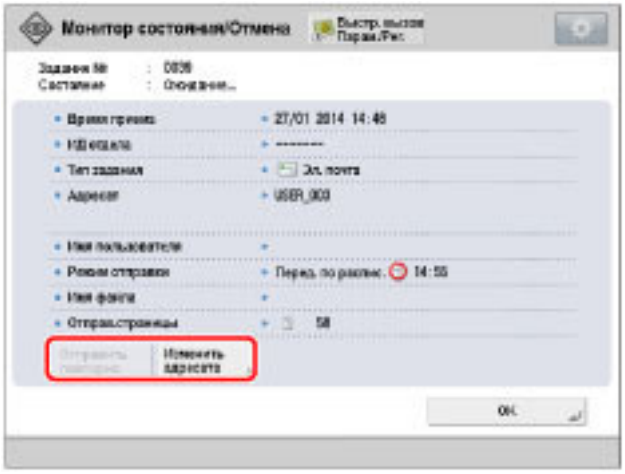
**2** **Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] → выберите пункт [Отправить] или [Отправить (Факс)] в раскрывающемся списке.**




**3** **Выберите требуемое задание → нажмите клавишу [Детали].**




**4** **Нажмите клавишу [Отправить повторно] или [Изменить адресата].**




| | |
|---|---|
| [Отправить повторно]: | Задание отправляется повторно. Если выбрано задание с несколькими адресатами, нажмите клавишу [Спис. шир. передачи] → выберите адресата, которому требуется повторно отправить задание, → нажмите клавишу [Отправить повторно]. |
| [Изменить адресата]: | Адресат заменяется. Если выбрано задание с несколькими адресатами, нажмите клавишу [Спис. шир. передачи] → выберите адресата, которого требуется изменить, → нажмите клавишу [Изменить адресата]. |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Адресата можно изменить для задания, отмененного из-за сбоя передачи, или задания, ожидающего передачи в режиме Передача по расписанию.
- Чтобы можно было изменить адресата для задания с ошибкой передачи, задайте для параметра [Удаление неудавшихся заданий на передачу] значение "Выкл.". **(See "Автоматическое удаление сбойных заданий.")(P. 575)**
- Нельзя изменить несколько адресатов одновременно. Кроме того, невозможно одновременно изменить адресатов в группе.
- Изменение адресата с помощью клавиши [Изменить адресата] невозможно в указанных ниже случаях:
  - Даже если одно из заданий с таким же номером задания, как и для адресата, которого требуется заменить, отправляется в настоящий момент или ожидает отправки (за исключением режима Передача по расписанию)
  - Если в пункте [Ограничение новых адресатов] ввод данного типа адресата ограничен **(See "Ограничение функции Отправить.")(P. 3420)**
- Невозможно изменить тип адресата или местоположение сохранения в почтовом ящике.

## 5 Нажмите клавишу [Закрыть].

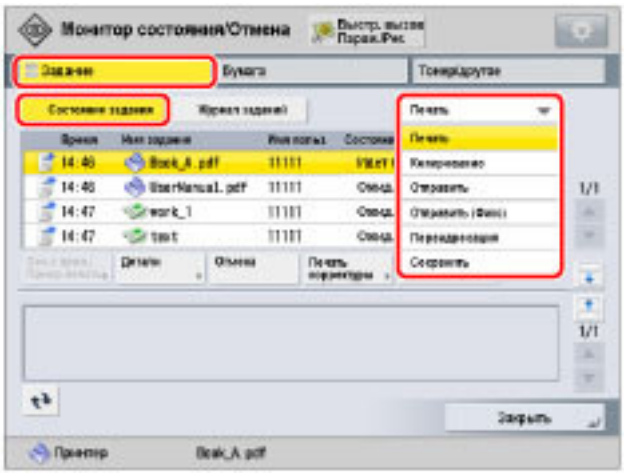
# Отмена задания

18JE-1F0

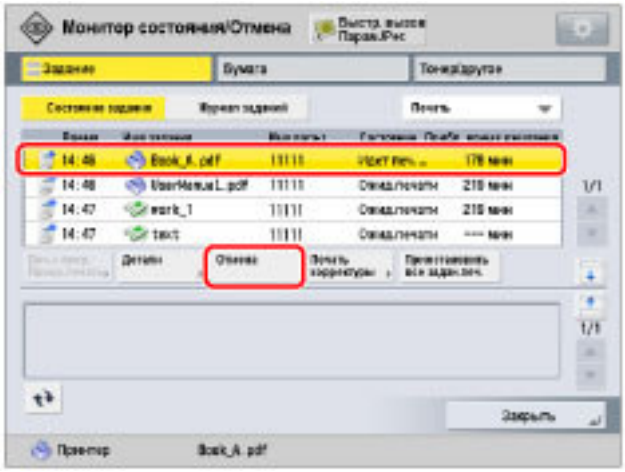
Можно отменять текущие задания и задания, ожидающие выполнения.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] → выберите тип задания в раскрывающемся списке.**




**3 Выберите задание, которое требуется отменить, → нажмите клавишу [Отмена].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если в качестве типа задания выбрать [Печать] или [Копия], можно задать режим [Напечатать текущую копию полностью]. Эта кнопка служит для отмены выбранного задания на копирование/печать после завершения текущего комплекта копий/распечаток.

**4 Нажмите клавишу [Да].**

**5 Нажмите клавишу [Закрыть].**

---

**ВАЖНО**

Невозможно выбрать несколько заданий и отменить их все сразу. Выбирайте и отменяйте по одному заданию.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Отмененное задание отображается на экране Журнал с пометкой <NG> (Неудачно).

# Печать с прерыванием/Приоритетная печать

18JE-1F1

Это режим позволяет прерывать выполнение обработки заданий, чтобы выполнить приоритетную печать, или изменять приоритет печати для заданий, ожидающих выполнения. Этот режим полезен, когда нужно срочно сделать копию/распечатку во время выполнения большого задания на копирование/печать.

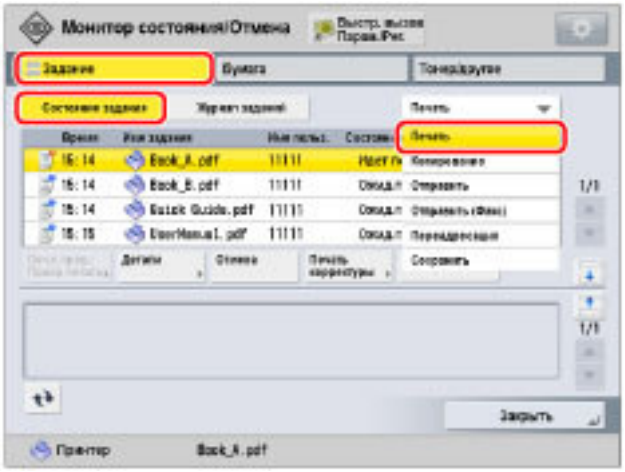
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если требуется прервать зарезервированное задание на копирование и выполнить печать обрабатываемого задания на копирование, используйте клавишу [Преры- вание] на экране Копирование. **(See "Режим Прерывание.")(P. 1251)**

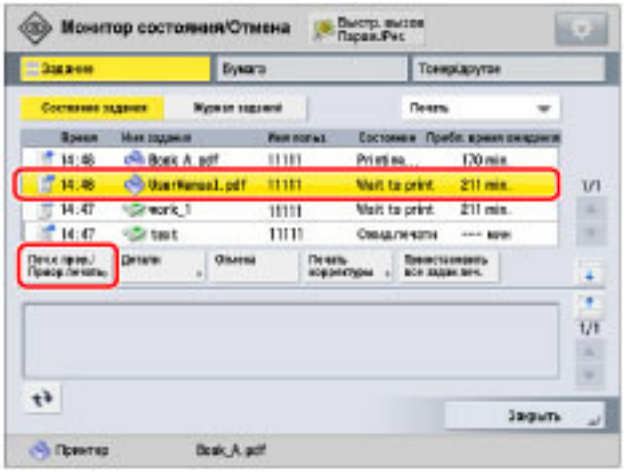
---

**1** **Нажмите клавишу** **.**

**2** **Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] → выберите пункт [Печать] в раскрывающемся списке.**




**3** **Выберите требуемое задание → нажмите клавишу [Печ.с прер./Приор.печать].**



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Выберите [Печать] в качестве типа задания. Эта кнопка не отображается, если в качестве типа задания выбрано [Копия].

## 4 Нажмите клавишу [Прервать и печатать] или [Приоритетная печать].

[Прервать и печатать]: Выполнение текущего задания приостанавливается, и выполняется печать выбранного задания.

[Приоритетная печать]: Печать выбранного задания выполняется после завершения текущего задания.

## 5 Нажмите клавишу [Закрыть].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если печать с прерыванием выполняется для многостраничного задания на копирование/печать, печать оставшихся страниц приостанавливается до тех пор, пока не будет выполнено задание на печать с прерыванием. Однако если используется один из указанных ниже режимов конечной обработки, задание не печать с прерыванием выполняется только после завершения печати текущего комплекта.
  - Сшивание
  - Буклет
  - Сгиб по центру
- Прерывание задания на печать с прерыванием для печати другого задания невозможно. При попытке прервать задание на печать с прерыванием выполнение задания начнется после завершения текущего задания на печать с прерыванием.
- Невозможно выполнить печать с прерыванием/приоритетную печать, выбрав задание на печать с прерыванием, ожидающее обработки.
- Невозможно прервать задание, копирование/печать которого была возобновлена после приостановки из-за прерывания для печати другого задания, отсутствия бумаги или тонера либо по другим причинам. Даже если задать задание на печать с прерыванием, эта операция игнорируется.

- Невозможно прерывание печати документа, полученного по И-факсу, для печати другого принятого задания.

# Печать корректуры

18JE-1F2

Этот режим позволяет выводить весь комплект распечаток или отдельную страницу в другой выводной лоток во время печати задания на копирование/печать. Этот режим полезен, когда требуется несколько раз проверить вывод при копировании/печати в больших объемах.

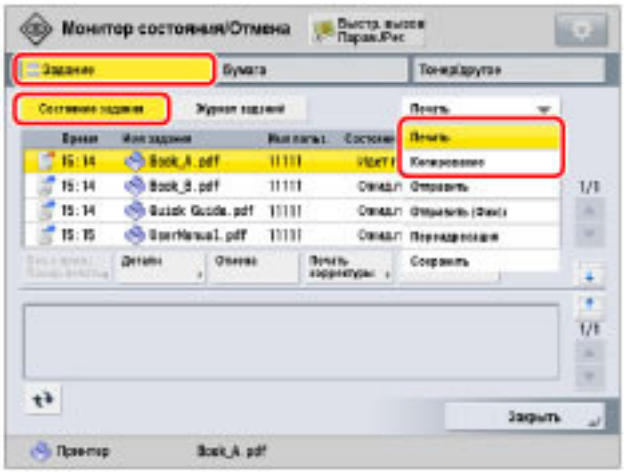
**ВАЖНО**

- Этот режим доступен только в том случае, если задается несколько копий/распечаток в режиме Сортировка, Сортировка со смещением или Сшивание.
- Эта кнопка отображается если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO, Booklet Finisher-W1 PRO, Staple Finisher-T1, Booklet Finisher-T1 или Укладчик высокой емкости H1.

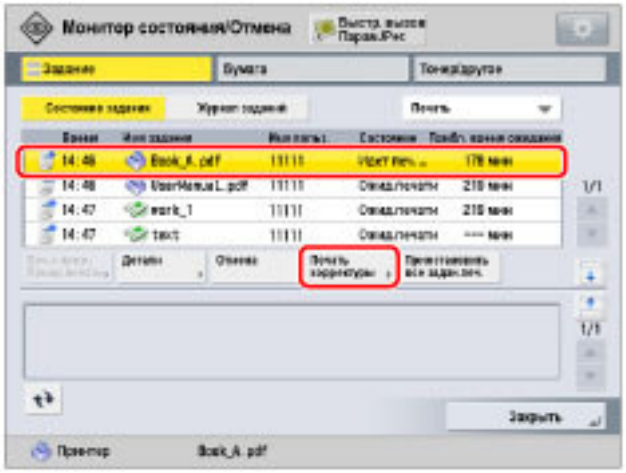
---

**1** **Нажмите клавишу** **.**

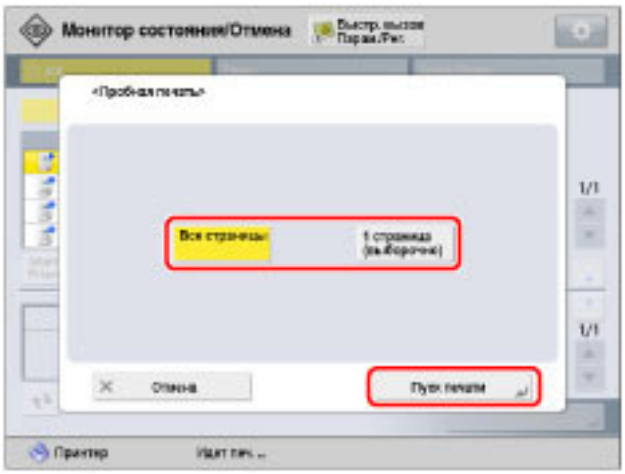
**2** **Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] → выберите пункт [Печать] или [Копия] в раскрывающемся списке.**




**3** **Выберите требуемое задание → нажмите клавишу [Печать корректуры].**



## 4 Нажмите клавишу [Все страницы] или [1 стр. (выборочно)] → нажмите клавишу [Пуск печати].




[Все страницы]: Печатается весь комплект распечаток.

[1 стр. (выборочно)]: Печатается страница, следующая за текущей печатаемой страницей. Выводится один лист бумаги, который содержит одну страницу при выполнении 1-стор. копирования/печати и две страницы при выполнении 2-стор. копирования/печати.

## 5 Проверьте выведенный образец.

Проверьте образец, который выводится в другой выводной лоток.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Когда образец выведен, аппарат автоматически обрабатывает задание на печать. Если требуется настроить параметры, нажмите клавишу [Отмена] или Приостановить все задан.печ., а затем выполните необходимую настройку.

## 6 Нажмите клавишу [Закрыть].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Выбор режима [Печать корректуры] невозможен для следующих заданий.
  - Задание, для которого установлен режим Группа или Смещение группы
  - Задание, которое находится в ожидании копирования/печати или приостановлено
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется печать с прерыванием
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется пробная печать или пробное копирование
  - Задание, для которого в настоящий момент выполняется печать корректуры
  - Задание на печать, данные которого хранятся в устройстве памяти

- Если остающаяся копия является последней или почти последней, невозможно выполнить печать корректуры всей копии при помощи клавиши [Все страницы].
- Если количество страниц в одной копии невелико, печать корректуры путем выбора [1 стр. (выборочно)] может оказаться невыполнимой.
- Для вывода потребуется некоторое время, даже если выбрать вариант [Печать корректуры].

# Проверка передачи по И-факсу

18JE-1F3

Можно проверить, принят ли И-факс POP-сервером. Прием начинается, если И-факс был принят POP-сервером.

**ВАЖНО**

При использовании функции Удаленный факс, факсимильный документ, переадресованный аппаратом-сервером, принимается данным аппаратом как документ И-факса.

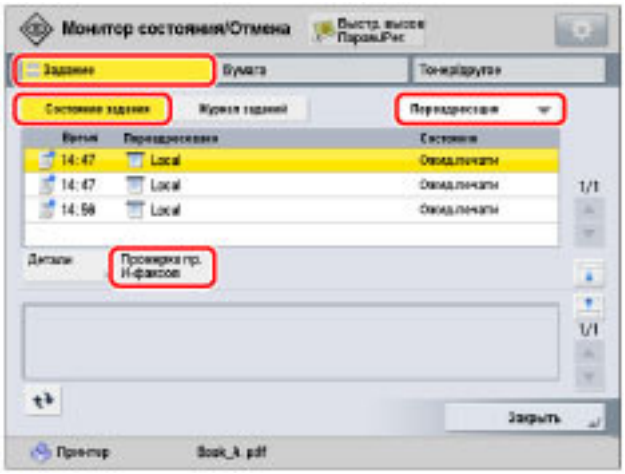
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для использования функции [Проверить ПР. И-факса] задайте значение "Вкл." для параметра <POP> в меню [Параметры связи], чтобы аппарат мог производить прием через сервер POP. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)**
- В указанных ниже случаях можно автоматически принимать И-факсы, не нажимая клавишу Проверка пр. И-факсов **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.") (P. 584)** :
  - Для параметра <POP-интервал> в меню [Параметры связи] задано любое значение, кроме "0".
  - И-факсы принимаются по протоколу SMTP без участия сервера.

---

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите клавиши [Задание] → [Состояние задания] → выберите пункт [Переадресация] в раскрывающемся списке → нажмите [Проверить ПР. И-факса].




Прием начинается, если И-факс был принят POP-сервером.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если нажать клавиши [Задание] → [Журнал заданий] → выбрать пункт [Прием] в раскрывающемся списке, также отображается [Проверить ПР. И-факса].

**3** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

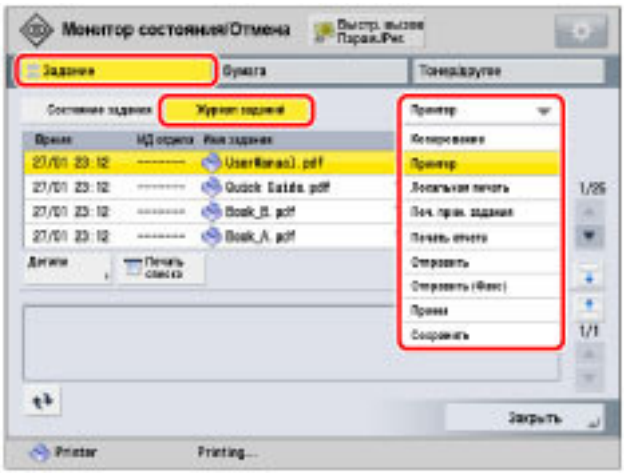
# Печать списков заданий

18JE-1F4

На этом аппарате можно печатать списки заданий, чтобы проверить подробные сведения и журналы.

**1** **Нажмите клавишу** **.**

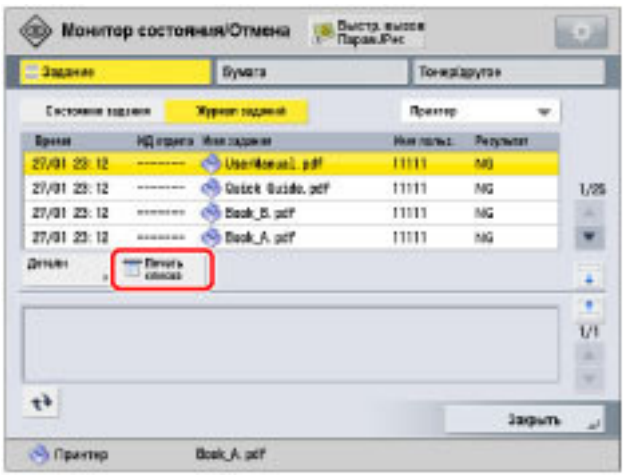
**2** **Нажмите клавиши [Задание] → [Журнал заданий] → выберите тип задания в раскрывающемся списке.**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

В дополнение к спискам журналов заданий можно печатать списки состояния заданий типа Отправить/Отправить (Факс). Для печати списков состояния заданий выберите [Отправить] или [Отправить (Факс)] из раскрывающегося списка → нажмите клавишу [Печать списка].

**3** **Нажмите клавишу [Печать списка].**




**4** **Нажмите клавишу [Да].**

**5** **Нажмите клавишу [Закрыть].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Сведения о параметрах печати списков заданий см. в разделе **"Печать отчетов."(P. 176)**
- Дополнительные сведения о печати списков журналов заданий см. в разделе **"СПИСОК РЕГИСТРАЦИИ РАСПЕЧАТОК,"(P. 183) "ПР./ПЕР. ОТЧЕТА ОБ УПР. СВЯЗЬЮ,"(P. 200)** или **"Отчет о сохранении."(P. 212)**
- Дополнительные сведения о печати списков состояния заданий см. в разделе **"СПИСОК ЗАДАНИЙ НА ОТПРАВКУ."(P. 190)**

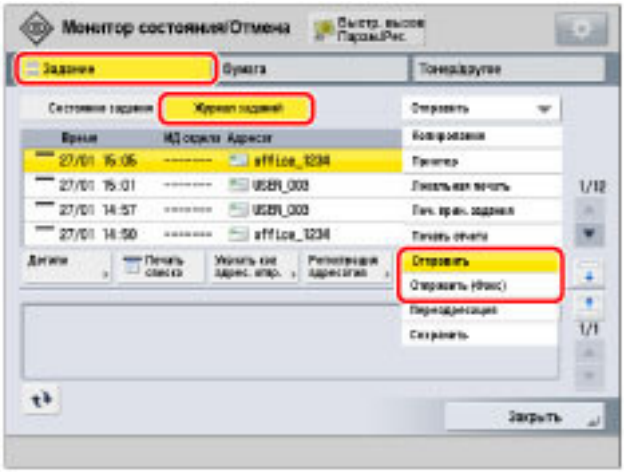
# Использование адресата задания на отправку

18JE-1F5

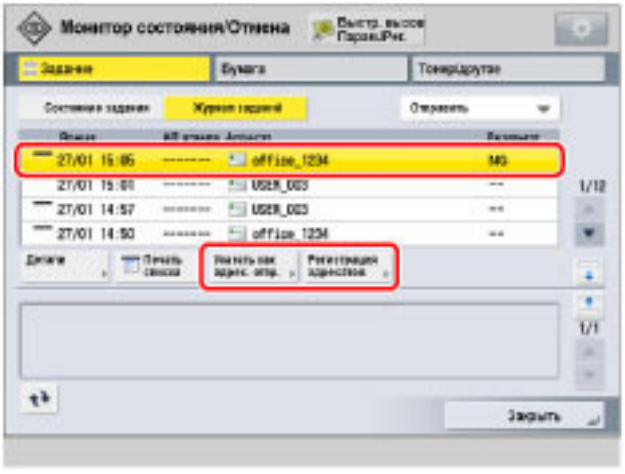
Адресата, который уже использовался для заданий типа Отправить/Отправить (Факс), можно выбрать из журнала заданий. Этот режим удобен при указании использованного адресата для нового задания на отправку либо при регистрации адресата в списке адресов книге или под кнопкой однокнопочного набора.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Задание] → [Журнал заданий] → выберите пункт [Отправить] или [Отправить (Факс)] в раскрывающемся списке.**




**3 Выберите задание, адресата которого требуется использовать, → выберите требуемую операцию.**




Можно выбрать следующие операции.

| | |
|---|---|
| [Указать как адрес. отпр.]: | Служит для отображения экрана, на котором введен адрес выбранного задания. Проверьте адрес → нажмите клавишу [OK] для отображения экрана Отправить. |

| | |
|---|---|
| [Регистрация адресатов]: | Служит для регистрации выбранного задания в качестве адресата. Выберите [Адресная книга] или [Однокнопочный набор] для отображения экрана Параметры/Регистрация. (См. раздел **"Регистрация адресатов"(P. 675)** или **"Регистрация кнопок однокнопочного набора."(P. 704)** ) Если в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) задан [PIN-код адресной книги], отображается экран с предложением ввести пароль. **(See "Настройка адресной книги.")(P. 3427)** |

## 4 Нажмите клавишу [Закрыть].

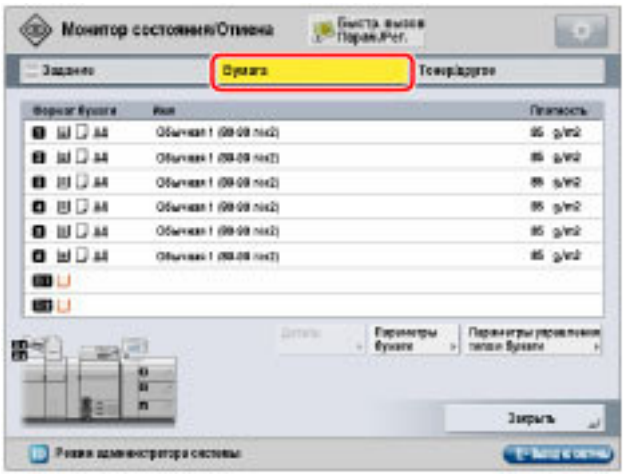
# Проверка сведений о бумаге

18JE-1F6

Можно проверить подробные сведения о бумаге. Можно также регистрировать/задавать тип бумаги для загрузки в источник бумаги, например в кассету для бумаги.

## 1 Нажмите клавишу .

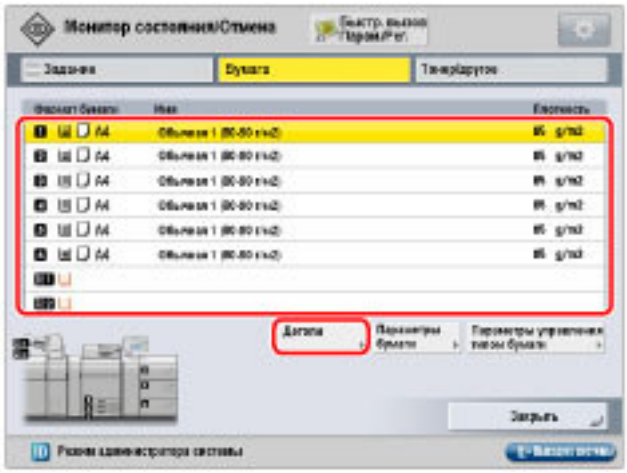
## 2 Нажмите клавишу [Бумага].




- **Для проверки сведений о бумаге, загруженной в аппарат:(P. 2442)**
- **Для задания типа бумаги:(P. 2442)**
- **Для регистрации типа бумаги:(P. 2443)**

### Для проверки сведений о бумаге, загруженной в аппарат:

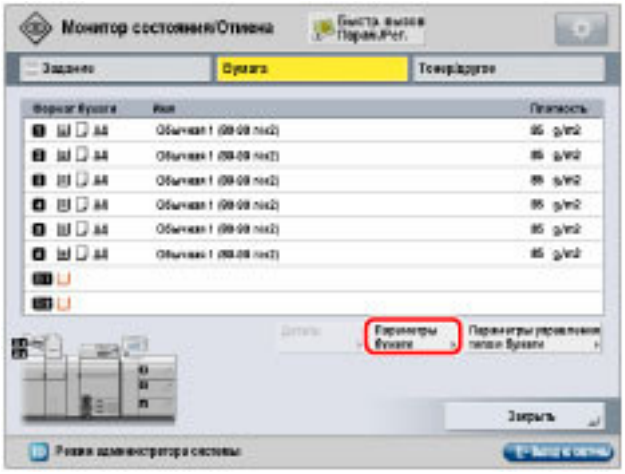
❑ **Выберите источник бумаги, который требуется проверить, → нажмите клавишу [Детали].**




❑ **Нажмите клавишу [OK].**

### Для задания типа бумаги:

❑ **Нажмите клавишу [Параметры бумаги].**

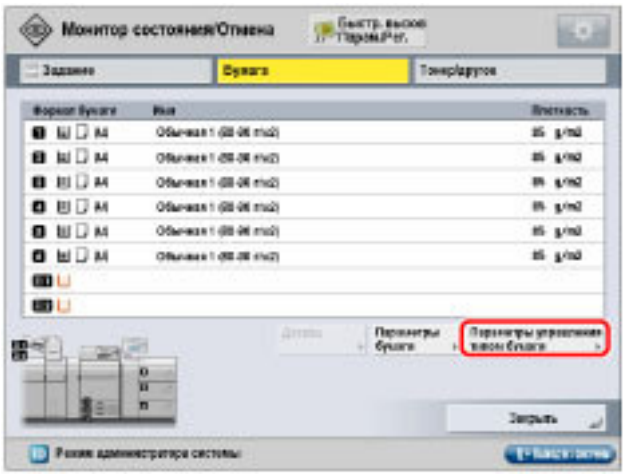


❑ **Выберите источник бумаги, который требуется задать, → задайте тип бумаги для загрузки.**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Указания по заданию параметров [Параметры бумаги], см. в разделе **"Регистрация формата и типа бумаги для источника бумаги."(P. 415)**

## Для регистрации типа бумаги:

❑ **Нажмите клавишу [Параметры управл. типом бумаги].**



❑ **Зарегистрируйте тип бумаги, определяемый пользователем.**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> - Клавиша [Параметры управл. типом бумаги] отображается в том случае, если войти в систему в качестве администратора.
> - Указания по заданию параметров [Параметры управл. типом бумаги], см. в разделе **"Обзор этой функции."(P. 733)**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## 3 Нажмите клавишу [Закрыть].

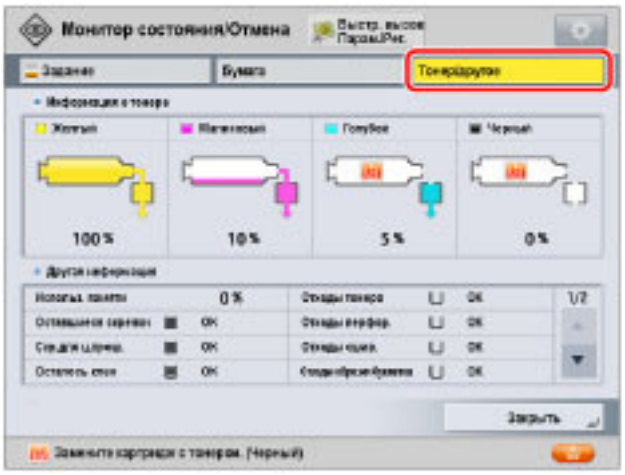
# Проверка состояния расходных материалов и других сведений

18JE-1F7

Можно проверять состояние расходных материалов, например сведения об оставшемся количестве тонера и скрепок. С ее помощью можно также проверить состояние резервного копирования сохраненных данных.

**1 Нажмите клавишу .**

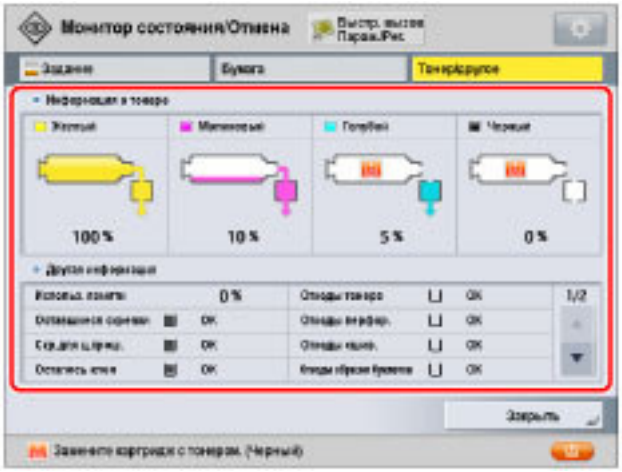
**2 Нажмите клавишу [Тонер/другое].**




- **Для проверки тонера и прочих сведений:(P. 2444)**
- **Проверка состояния резервного копирования сохраненных файлов:(P. 2445)**

## Для проверки тонера и прочих сведений:

❑ **Проверьте оставшееся количество тонера и скрепок, процент использования памяти и количество отходов тонера.**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Оставшееся количество тонера отображается с шагом 1%. Подробности отображения оставшегося количества тонера показаны ниже.

| Оставшееся количество тонера | Состояние | Замена картриджа с тонером |
|---|---|---|
| 100–11 % | OK | Замена не требуется. |
| 10–6 % | Низкий | Вскоре потребуется замена. |
| 5–1 % | Пуст (Остается буферный тонер.) | Замените картридж с тонером. |
| 0% | Пуст (Буферный тонер закончился.) | Замените картридж с тонером. |

- Подробности отображения оставшегося количества и количества отходов для других расходных материалов показаны ниже.

| Отображение | Оставшееся количество скрепок<br>Оставшееся количество скрепок для центральной прошивки<br>Оставшееся количество клея |
|---|---|
| OK | 100–26 % |
| Низкий | 25–1 % |
| Пуст. | 0% |

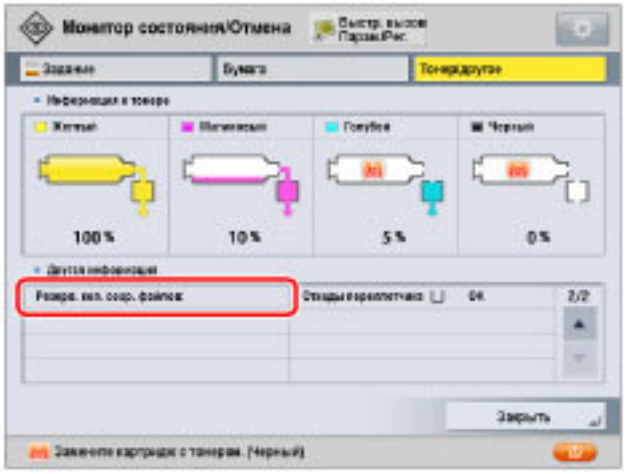
| Отображение | Количество отходов тонера |
|---|---|
| OK | 0–95 % |
| Почти полон | 96–99 % |
| Полный | 100% |
| Не уст.* | - |

| Отображение | Отходы перфорации<br>Отходы перфорации в перфораторе<br>Отходы скрепок<br>Отходы обрезки<br>Отходы переплетчика |
|---|---|
| OK | 0–95 % |
| Почти полон | 96–99 % |
| Полный | 100% |
| Не уст.* | - |

* Контейнер для отходов, например лоток для отходов, установлен неправильно. Замените контейнер для отходов.

## Проверка состояния резервного копирования сохраненных файлов:

❑ **Проверьте состояние резервного копирования сохраненных файлов.**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Состояние резервного копирования показано в приведенной ниже таблице.

| Отображение | Состояние |
|---|---|
| - | Имеется резервная копия. |
| Обработка | Выполняется резервное копирование сохраненных файлов. |

- Указания по заданию резервного копирования сохраненных данных см. в разделе **"Backing Up Stored Data."(P. 3106)**

## 3 Нажмите клавишу [Закрыть].

# Print

**Print** ..... 2452
**Printing from a Computer (Windows)** ..... 2453
Printing Functions ..... 2454
[Basic Settings] Tab ..... 2455
[Page Setup] Tab ..... 2457
[Finishing] Tab ..... 2458
[Paper Source] Tab ..... 2460
[Quality] Tab ..... 2461
Common Functions ..... 2462
[Device Settings] Tab ..... 2463
System Requirements ..... 2464
Before Printing from a Computer ..... 2465
Selecting the Appropriate Printer Driver ..... 2466
Installation ..... 2468
Setting the Printer Options ..... 2469
Other Software Programs ..... 2472
Printing Fundamentals ..... 2473
Printing ..... 2474
Configuring the Default Print Settings ..... 2477
Viewing Help ..... 2479
Scaling Documents ..... 2480
Printing Multiple Pages on One Sheet ..... 2483
1-sided and 2-sided Printing ..... 2485
Booklet Printing ..... 2487
Poster Printing ..... 2489
Watermark Printing ..... 2491
Combining and Printing Multiple Files ..... 2493
Selecting a Profile for Printing ..... 2496
Registering a Profile for Printing ..... 2497
Setting the Color Mode for Printing ..... 2499
Printing with the Two Colors Mode ..... 2501
**Printing from a Computer (Mac OS)** ..... 2503
Printing Functions ..... 2504
Common Functions ..... 2505
[Layout] Preferences Pane ..... 2507
[Finishing] Preferences Pane ..... 2508

[Paper Source] Preferences Pane ... 2509
[Quality] Preferences Pane ... 2510
[Special Features] Preferences Pane ... 2511
System Requirements ... 2512
Before Printing from a Computer ... 2513
Selecting the Appropriate Printer Driver ... 2514
Installation ... 2516
Setting the Printer Options ... 2517
Verifying the Printer Information ... 2518
Manually Setting the Printer Options ... 2521
Other Software Programs ... 2523
Printing Fundamentals ... 2524
Printing ... 2525
Configuring the Default Page Settings ... 2528
Viewing Help ... 2530
Scaling Documents ... 2532
Setting Custom Paper Sizes ... 2534
Printing Multiple Pages on One Sheet ... 2536
1-sided and 2-sided Printing ... 2539
Booklet Printing ... 2542
Using [Presets] for Printing ... 2544
Setting the Color Mode for Printing ... 2546
Printing with the Two Colors Mode ... 2547
**Setting the Machine (PS/PCL/UFR II Printer)** ... 2549
Printing Flow with This Machine ... 2550
Differences in Operation with UFR II, PCL, PS, and Direct Print Printers ... 2552
Personality ... 2554
Menu Functions ... 2555
Accessing the Settings Menu ... 2558
Canceling Print Jobs ... 2564
Report Settings ... 2566
Settings Menu (Common Settings) ... 2567
Copies ... 2568
2-Sided Printing ... 2569
Paper Feed ... 2570
Paper Output ... 2572
Print Quality ... 2580
Layout ... 2587
Auto Error Skip ... 2591
Secure Print Delete Time ... 2592
Timeout ... 2593
Print After Completing RIP ... 2594
Booklet ... 2595
Saddle Stitch ... 2597
Creep Correction ... 2598
Use Cover Inserter ... 2600

Transparency Interleaving ... 2601
Copy Set Numbering ... 2602
Personality ... 2606
Mode Priority ... 2607
Color Mode ... 2608
Compressed Image Output ... 2609
Initialize ... 2610
UFR II Settings ... 2611
Halftones ... 2612
RGB Source Profile ... 2613
Output Profile ... 2614
Matching Method ... 2615
Gray Compensation ... 2617
CMS (Matching) Selection ... 2618
CMS (Matching)/Gamma ... 2619
Gamma Correction ... 2620
Paper Save ... 2621
PCL Settings ... 2622
Paper Save ... 2623
Orientation ... 2624
Font Number ... 2625
Point Size ... 2626
Pitch ... 2627
Form Lines ... 2628
Character Code ... 2629
Custom Paper ... 2630
Unit of Measure ... 2631
X Dimension ... 2632
Y Dimension ... 2633
Append CR to LF ... 2634
Enlarge A4 Print Width ... 2635
Halftones ... 2636
RGB Source Profile ... 2637
Output Profile ... 2638
Matching Method ... 2639
Gray Compensation ... 2640
CMS (Matching) Selection ... 2641
CMS (Matching)/Gamma ... 2642
Gamma Correction ... 2643
PS Settings ... 2644
Job Timeout ... 2645
Print PS Errors ... 2646
Pure Black Text ... 2647
Black Overprint ... 2648
Matching Mode ... 2649
RGB Source Profile ... 2651
CMYK Simulation Profile ... 2652
Use Grayscale Profile ... 2654

Output Profile ... 2655
Matching Method ... 2656
Device Link Profile ... 2657
RGB Pure Black Process ... 2659
CMYK Pure Black Process ... 2660
Halftones ... 2661
Brightness ... 2662
Spot Color Matching ... 2663
Composite Overprint ... 2664
Grayscale Conversion ... 2665
Imaging Settings ... 2666
Image Orientation ... 2667
Zoom Mode ... 2668
Print Position ... 2669
Show Warnings ... 2670
Enlarge Print Area ... 2671
Matching Mode ... 2672
Device Link Profile ... 2674
ICC Profile Settings ... 2676
Photo Correct. (Color Only) ... 2680
RGB Pure Black Process ... 2683
CMYK Pure Black Process ... 2684
Halftones ... 2685
Grayscale Conversion ... 2686
PDF Settings ... 2687
Enlarge/Reduce to Fit Size ... 2688
Enlarge Print Area ... 2689
N on 1 ... 2690
Comment Print ... 2691
Pure Black Text ... 2692
Black Overprint ... 2693
Matching Mode ... 2694
RGB Source Profile ... 2696
CMYK Simulation Profile ... 2697
Use Grayscale Profile ... 2699
Output Profile ... 2700
Matching Method ... 2701
Device Link Profile ... 2702
RGB Pure Black Process ... 2704
CMYK Pure Black Process ... 2705
Halftones ... 2706
Brightness ... 2707
Spot Color Matching ... 2708
Composite Overprint ... 2709
Grayscale Conversion ... 2710
Utility Settings ... 2711
Restricting Printer Jobs ... 2713
PDL Selection (Plug and Play) ... 2714

Printing Directly Using the Command Prompt ..... 2715
Printing Problems ..... 2716
If Trouble Occurs When Downloading Fonts or Macros from a Personal Computer ..... 2720
Some Basic Facts about Fonts ..... 2723
What Is a Font? ..... 2724
Attributes of Fonts ..... 2725
Fonts and Scalable Fonts ..... 2728
Checking the Font Lists for Available Fonts ..... 2733
Typeface Samples ..... 2735
Symbol Sets 1 ..... 2749
Symbol Sets 2 ..... 2759
Symbol Sets 3 ..... 2769
Symbol Sets 4 ..... 2779
Symbol Sets 5 ..... 2788
Configuration Page ..... 2797
Release Notes ..... 2798
**Bar Code Printing** ..... 2800
Introduction ..... 2801
Menus and Their Functions ..... 2802
Building/Printing a Bar Code ..... 2805
Control Codes ..... 2807
Font Parameters ..... 2809
Bar Code Format Parameters ..... 2816
Bar Code Usages and Formats ..... 2819
Troubleshooting ..... 2831
List of Error Messages ..... 2832
Printing Problems ..... 2835

# Print

18JE-1F8

## The printer driver is installed, but how do I start printing?
## Discover how to create the ideal printing environment for you.

Check this category for information on specifying print settings from your computer and detailed settings on your machine.



### Printing from a Computer (Windows)

- **Printing Fundamentals(P. 2473)**
- **Printing Multiple Pages on One Sheet(P. 2483)**
- **1-sided and 2-sided Printing(P. 2485)**

### Printing from a Computer (Mac OS)

- **Printing Fundamentals(P. 2524)**
- **Printing Multiple Pages on One Sheet(P. 2536)**
- **1-sided and 2-sided Printing(P. 2539)**

### Specifying the Printer Settings from the Machine (PS/PCL/UFR II Printer)

- **Printing Flow with This Machine(P. 2550)**
- **Menu Functions(P. 2555)**

### Troubleshooting

- **Printer(P. 1137)** (List of Error Messages)
- **Printing Problems(P. 2716)**

# Printing from a Computer (Windows)

18JE-1F9

This category describes how to print from a computer.

# Printing Functions

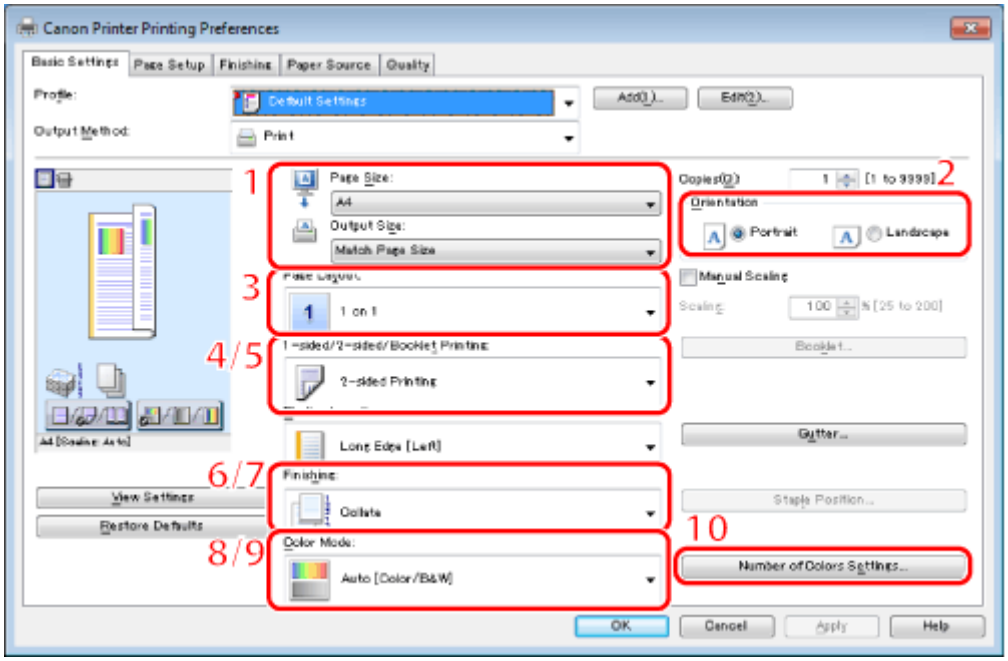
18JE-1FA

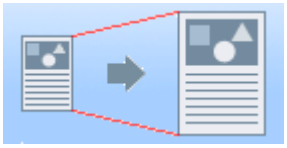
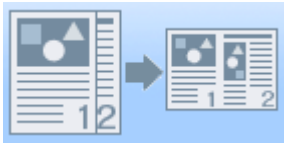
This section explains printing functions that can be configured from the printer driver screen.


- **[Basic Settings] Tab(P. 2455)**
- **[Page Setup] Tab(P. 2457)**
- **[Finishing] Tab(P. 2458)**
- **[Paper Source] Tab(P. 2460)**
- **[Quality] Tab(P. 2461)**
- **Common Functions(P. 2462)**
- **[Device Settings] Tab(P. 2463)**

# [Basic Settings] Tab

18JE-1FC




| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. Output Paper Size**  | Enables you to select the paper size actually output from the printer (see " **Scaling Documents(P. 2480)** "). | **2. Print Direction** | Sets the print direction relative to the orientation of the paper. |
| **3. Page Layout**  | Prints multiple pages arranged on one sheet of paper (see " **Printing Multiple Pages on One Sheet(P. 2483)** "). | **4. 1-sided and 2-sided Printing** | Prints on one or both sides of the paper. The default setting for [1-sided/2-sided/Booklet Printing] is [2-sided printing] (see " **1-sided and 2-sided Printing(P. 2485)** "). |
| **5. Booklet Printing** | Prints pages in a sequence that allows them to be folded and grouped into a booklet when output (see " **Booklet Printing(P. 2487)** "). | **6. Collating** | When printing multiple sets of copies, outputs each set separately in page order. |
| **7. Grouping** | When printing multiple sets of copies, outputs the pages in groups according to their page numbers. | **8. Black and White Printing** | Prints color data in black and white (see " **Setting the Color Mode for Printing(P. 2499)** "). |

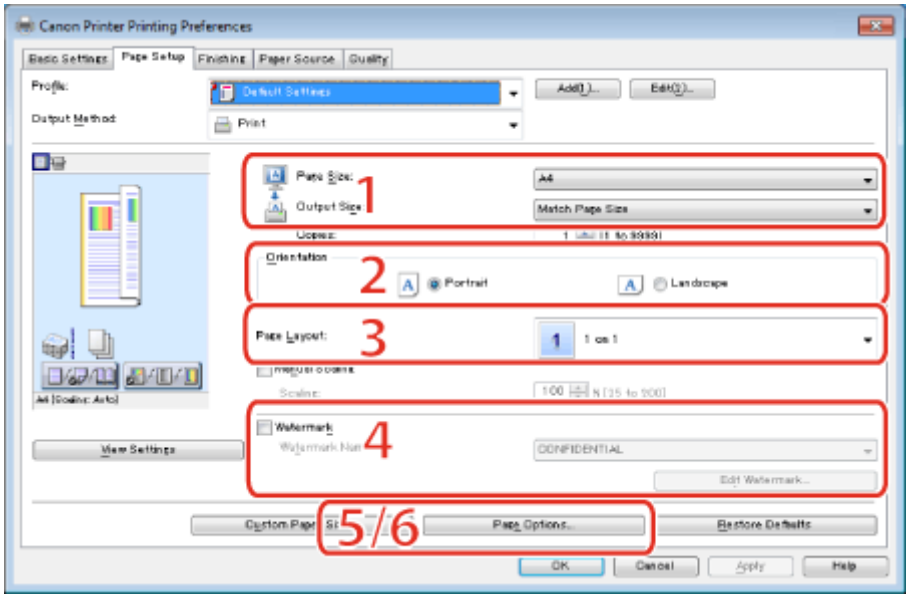
| | | | |
|---|---|---|---|
| **9. Color/Black and White Automatic Switching** | Switches between color and black-and-white according to the color content of each page (see " **Setting the Color Mode for Printing(P. 2499)** "). | **10. Two Color Printing** | Print in a combination of black and one other specified color (see " **Printing with the Two Colors Mode(P. 2501)** "). |

**NOTE**

- The [Basic Settings] tab comprises a few of the basic settings of the driver. The settings that you can configure in the [Basic Settings] tab can also be configured in other tabs.
- For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."
- The items displayed in the printer driver screen and available functions differ according to the printer model you are using.

# [Page Setup] Tab

18JE-1FE



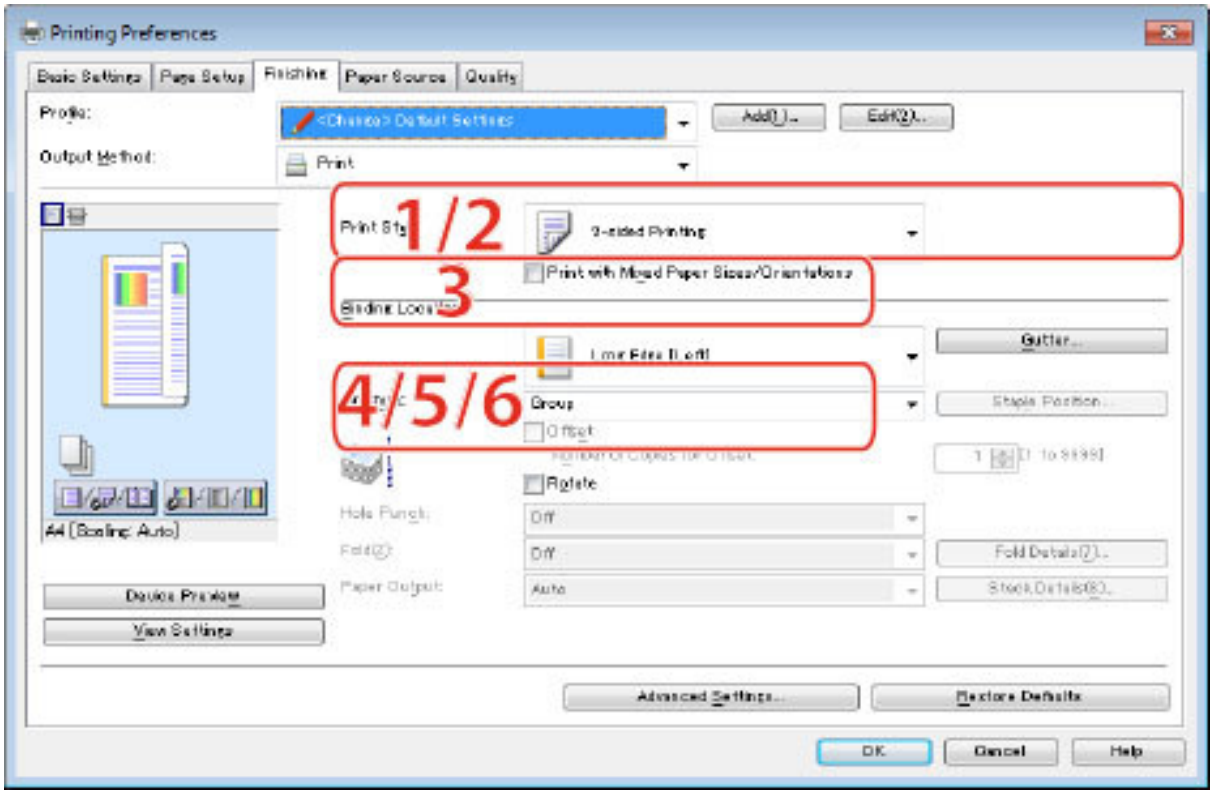

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. Output Paper Size** | Enables you to select the paper size actually output from the printer (see " **Scaling Documents(P. 2480)** "). | **2. Print Direction** | Sets the print direction relative to the orientation of the paper. |
| **3. Page Layout** | Prints multiple pages arranged on one sheet of paper (see " **Printing Multiple Pages on One Sheet(P. 2483)** "). | **4. Watermark** | Prints pages with a watermark (such as "COPY") superimposed on the document (see " **Watermark Printing(P. 2491)** "). |
| **5. Page Border** | Prints each page with a border. | **6. Header/ Footer** | Prints pages with headers and/or footers with the date, page number, etc. |

**NOTE**

- For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."
- The items displayed in the printer driver screen and available functions differ according to the printer model you are using.

# [Finishing] Tab

18JE-1FF




| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. 1-sided and 2-sided Printing** | Prints on one or both sides of the paper. The default setting for [Print Style] is [2-sided printing] (see " **1-sided and 2-sided Printing(P. 2485)** "). | **2. Booklet Printing** | Prints pages in a sequence that allows them to be folded and grouped into a booklet when output (see " **Booklet Printing(P. 2487)** "). |
| **3. Mixed Paper Sizes/ Orientations** | Aligns the binding location when printing pages of mixed size and/or orientation. | **4. Collating** | When printing multiple sets of copies, outputs each set separately in page order. |
| **5. Grouping** | When printing multiple sets of copies, outputs the pages in groups according to their page numbers. | **6. Offset** | Outputs each set so that it is offset relative to others. |

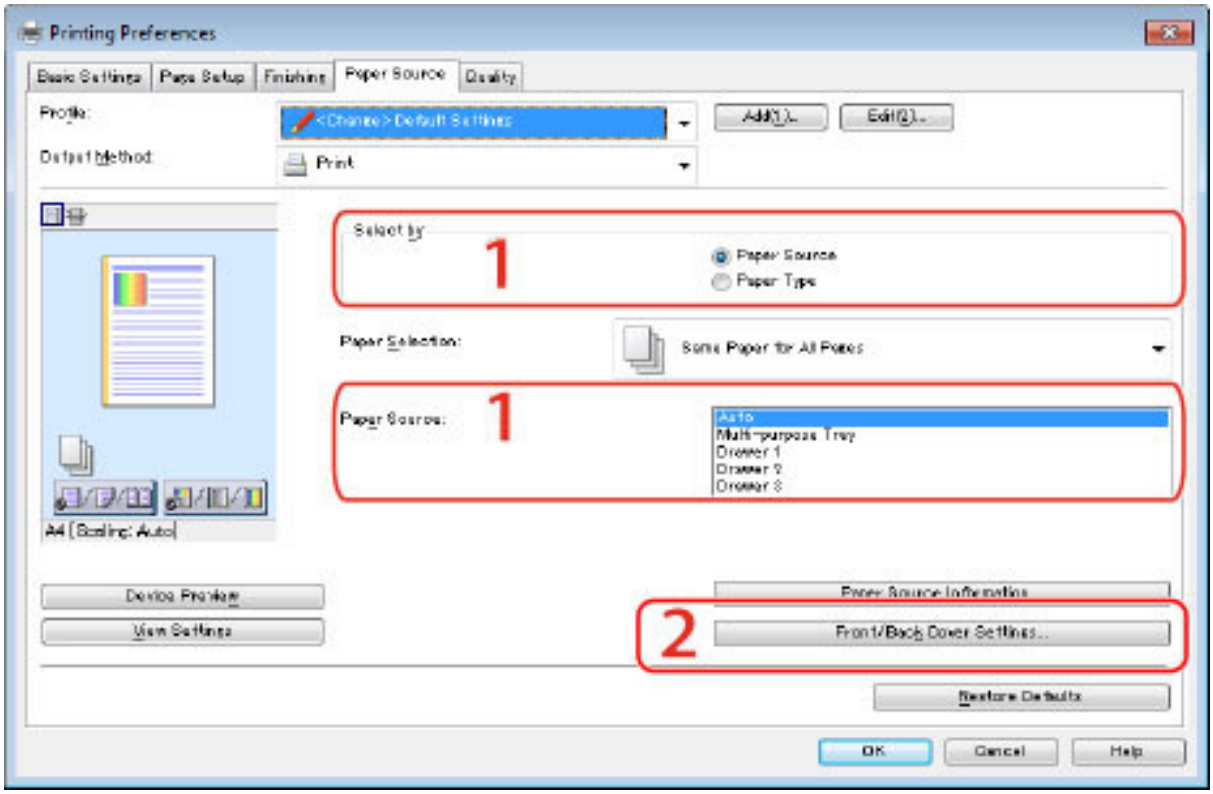
**NOTE**

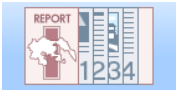
- For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."

- The items displayed in the printer driver screen and available functions differ according to the printer model you are using.

# [Paper Source] Tab

18JE-1FH



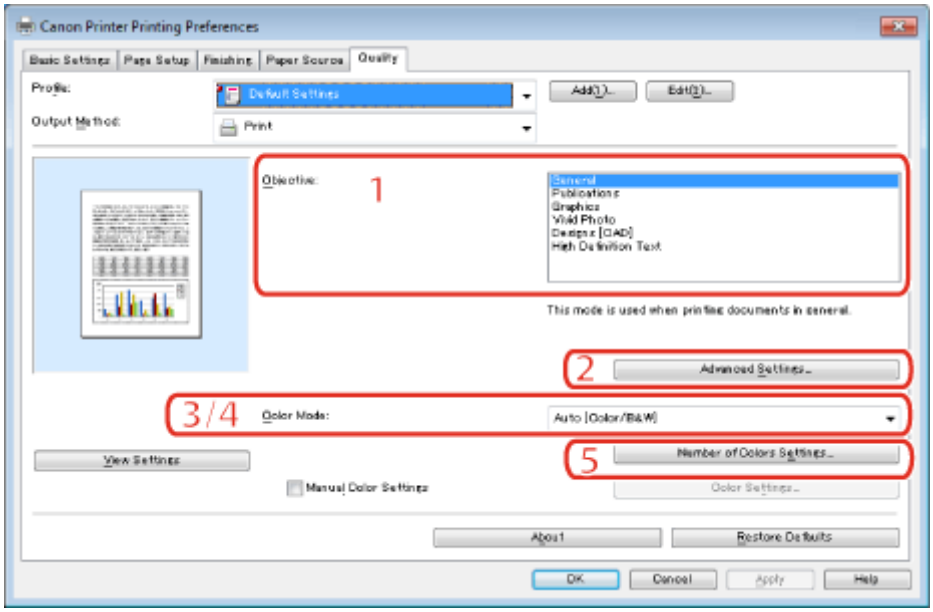

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. Specifying the Paper** | When you want to print on a specific type of paper, specify the paper source containing the paper, or the paper type. | **2. Front/ Back Covers**   | Uses different paper for the front and back covers from that used for the main body copy. |

**NOTE**

- For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."
- The items displayed in the printer driver screen and available functions differ according to the printer model you are using.

# [Quality] Tab

18JE-1FJ




| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. Objective** | Enables you to conveniently select the appropriate settings for the current content. | **2. Toner Reduction** | Prints with a reduced amount of toner. |
| **3. Black and White Printing** | Prints color documents in black and white (see " **Setting the Color Mode for Printing(P. 2499)** "). | **4. Color/Black & White Auto Detect** | Switches between color and black and white according to the color content of each page (see " **Setting the Color Mode for Printing(P. 2499)** "). |
| **5. Two Colors Mode** | Prints using black and one other color you specify (see " **Printing with the Two Colors Mode(P. 2501)** "). | | |

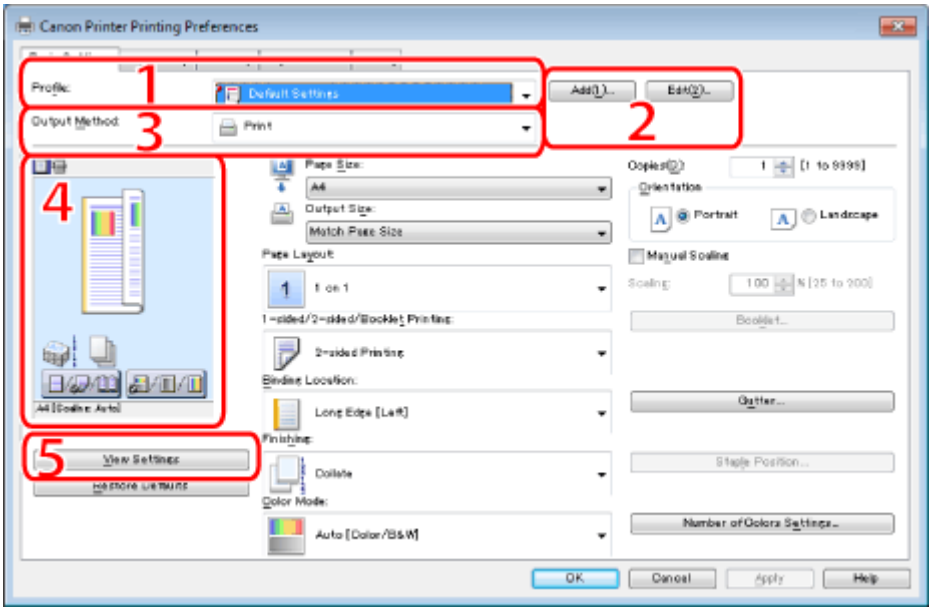
**NOTE**

- For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."
- The items displayed in the printer driver screen and available functions differ according to the printer model you are using.

# Common Functions

18JE-1FK

The following functions are common to the [Basic Settings], [Page Setup], [Finishing], [Paper Source], and [Quality] tabs.



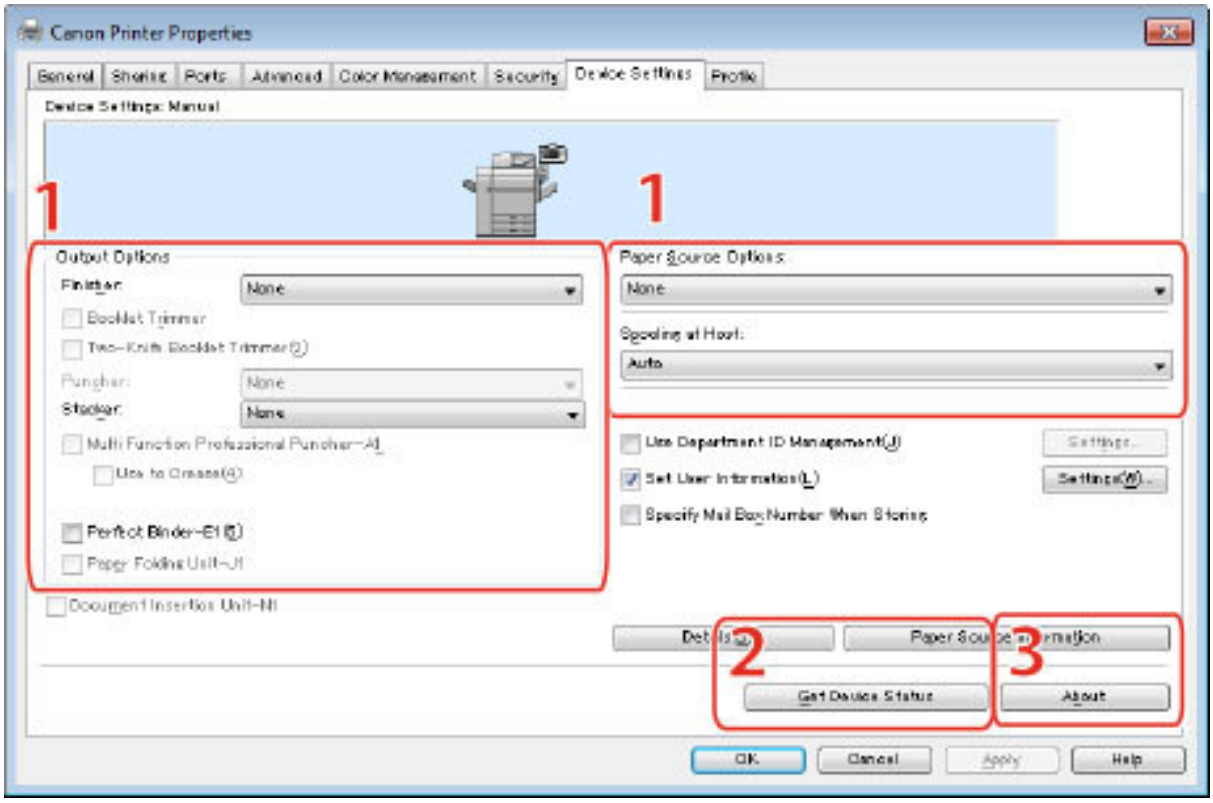

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. Profiles** | You can select a profile to conveniently repeat the same print settings (see " **Selecting a Profile for Printing(P. 2496)** "). | **2. Adding/ Editing Profiles** | You can add and edit profile settings. |
| **3. Changing the Output Method** | Enables you to change output methods. For example, you can combine multiple sets of print data and configure print settings for the combined data (see " **Combining and Printing Multiple Files(P. 2493)** "). | **4. Preview** | The settings configured in each sheet are displayed in the preview. |
| **5. Verifying Settings** | You can verify the settings specified in each sheet. | | |

**NOTE**

- For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."
- The items displayed in the printer driver screen and available functions differ according to the printer model you are using.

# [Device Settings] Tab

18JE-1FL




| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. Set Options** | You can set the printer options (such as paper feed options, paper output options, etc.) attached to the machine. | **2. Obtain Device Information** | You can obtain device information and update the settings displayed in the sheet (see " **Setting the Printer Options(P. 2469)** "). |
| **3. Display Version Information** | You can display version information. | | |

**NOTE**

- For instructions on how to display the printer properties dialog box, see " **Setting the Printer Options(P. 2469)** ."
- The items displayed in the printer driver screen and available functions differ according to the printer model you are using.

# System Requirements

18JE-1FR

The following system environments are necessary in order to use the printer driver.

## Operating Systems:

- Windows Vista
- Windows 7
- Windows 8
- Windows 8.1
- Windows 10
- Windows Server 2003
- Windows Server 2003 R2
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012
- Windows Server 2012 R2

## Computer:

- Any computer that runs the above systems

## Memory:

- Any memory with the capacity required to operate the compatible operating systems

---

**NOTE**

Supported operating systems may differ according to the printer driver version you are using.

# Before Printing from a Computer

18JE-1FS

This section describes procedures that must be done before printing from a computer.

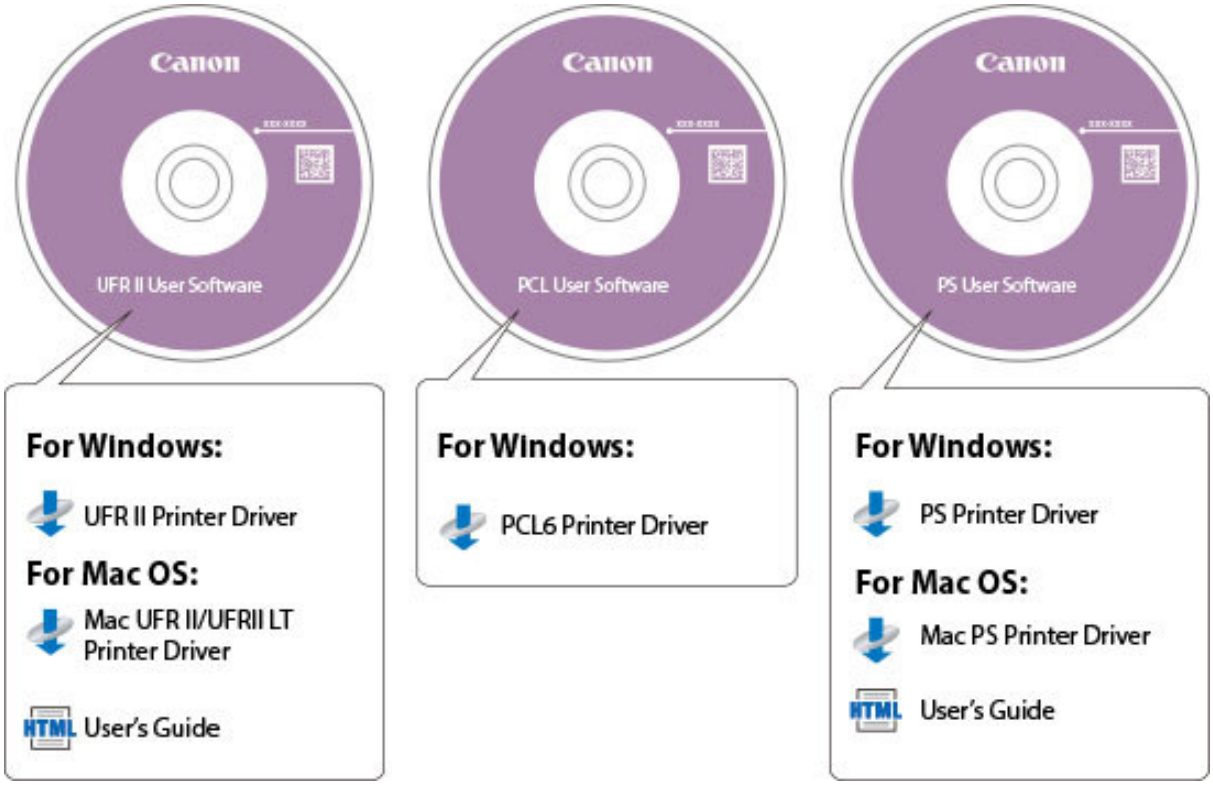

- **Selecting the Appropriate Printer Driver(P. 2466)**
- **Installation(P. 2468)**
- **Setting the Printer Options(P. 2469)**
- **Other Software Programs(P. 2472)**

# Selecting the Appropriate Printer Driver

18JE-1FU

The printer driver is installed from a User Software CD-ROM/DVD-ROM. If there is more than one CD-ROM/DVD-ROM, use the following information as a reference and select the appropriate CD-ROM/DVD-ROM and printer driver.

## Content of Each CD-ROM/DVD-ROM:




## Features of the Printer Driver

- UFR II Printer Driver:

  Using the UFR II printer driver, the various data processing tasks conventionally executed within the printer are appropriately divided between the host PC and the printer to greatly reduce the overall printing time. The workload can be delegated to match the output data, thus realizing a significant increase in speed through optimization.

- PCL Printer Driver:

  The PCL6 printer drivers can be used with most kinds of business applications, and take full advantage of the host PC's processing power for performing high-speed processing.

- PS Printer Driver:

  The PS printer driver converts print data from applications into data for use with PS printers, and sends it to the printer.

  As well as converting print data, it can also enable you to configure settings relating to finishing and detailed settings such as color adjustment, and provides an appropriate print environment for desktop publishing and publishing on demand.

---

NOTE

- The CD-ROM/DVD-ROM supplied with the machine you are using depends on the machine and the system environment.
- You may not be able to use certain functions of the driver software included in the CD-ROM/DVD-ROM supplied with the machine depending on your operating system. The latest version of the software is available on the Canon Web site. Check your system environment and download it according to your needs.
- You can confirm which printer driver(s) you can use by following the procedure below.
  1. Press 123 on the control panel.
  2. In the <Check Counter> screen, press [Check Device Configuration].
  3. Confirm the printer driver name displayed under <Option>.

# Installation

18JE-1FW

From the menu screen of the User Software CD-ROM/DVD-ROM, you can install the printer driver or display the "Printer Driver Installation Guide."

## CD-ROM/DVD-ROM Menu:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | [Manuals] | Click this button first to view the Printer Driver Installation Guide. |
| 2 | [Installation] | Click this button to begin installing the printer driver. |

### NOTE

- If you are using Windows 8/8.1/Server 2012/2012 R2, move the installer to the desktop before installing or uninstalling.
- If the CD-ROM/DVD-ROM menu is not displayed, perform the following procedure.
  - Windows 8/8.1/Server 2012/2012 R2:

    If "Tap to choose what happens with this disc." is displayed: Tap (or click) this message and tap (or click) [Run MInst.exe].

    If Windows Explorer is displayed: Double-click [MInst.exe].

    If nothing is displayed: Click the file explorer on the desktop and double-click the CD/DVD icon in [Computer].
  - Windows Vista/7/Server 2008/2008 R2:

    If the [AutoPlay] dialog box appears, click [Run MInst.exe].

    If Windows Explorer opens, double-click the [MInst.exe] icon.

    If nothing happens, on the [ ] (Start) menu, click [Computer] → double-click the CD-ROM/DVD-ROM drive icon.
  - Windows Server 2003:

    Double-click the CD-ROM/DVD-ROM icon in [My Computer] → double-click [MInst.exe].
- If there is no [MInst.exe] file, double-click [Setup.exe] in the appropriate folder.

# Setting the Printer Options

18JE-1FX

Before printing, you need to set up the printer configuration in order to use the functions of printer options (such as paper feed options, paper output options, etc.) attached to and installed in the machine.

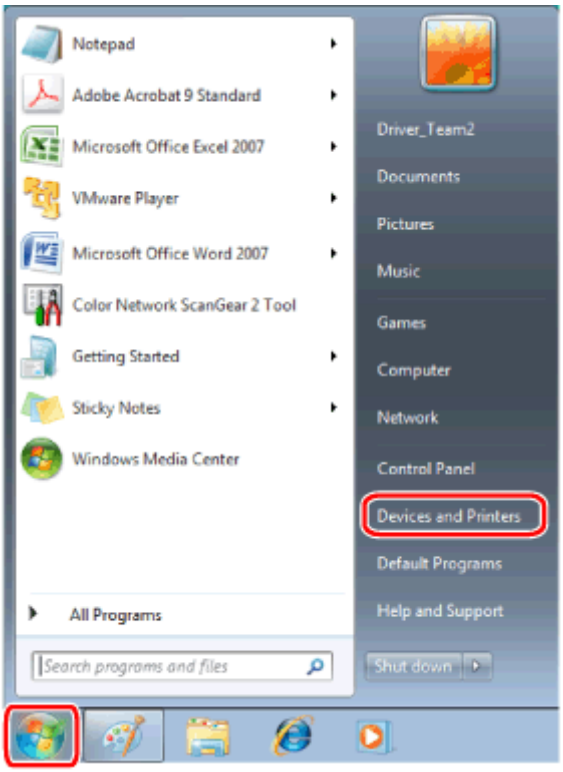
The printer configuration can be set up automatically while installing the driver. If the machine cannot be configured during the installation, follow the procedure below.

**IMPORTANT**

To configure the printer option settings, you must log on to your computer as a member of the Administrators group.

---

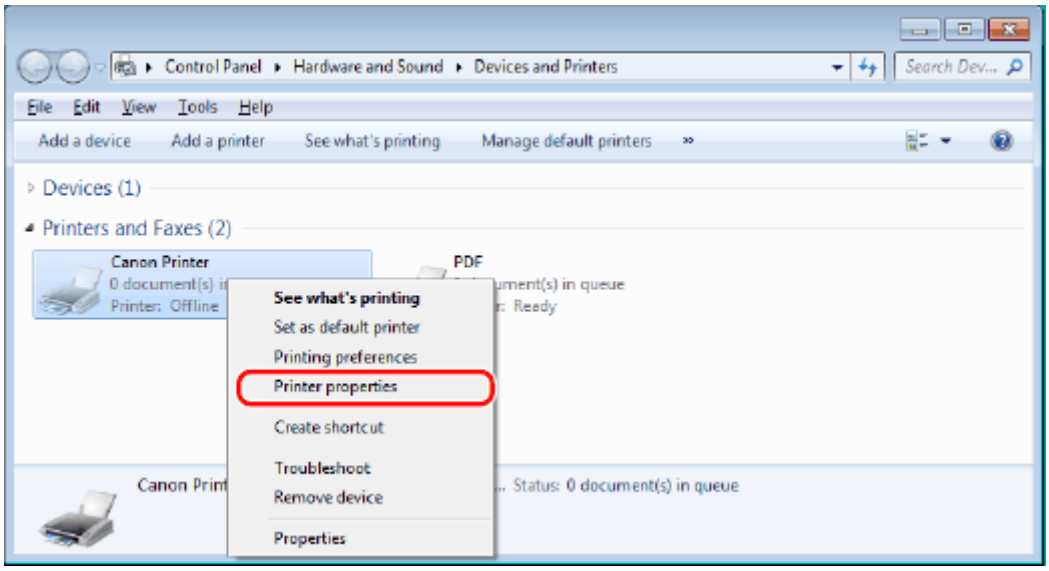
## 1 Click [ ] (Start) → [Devices and Printers].



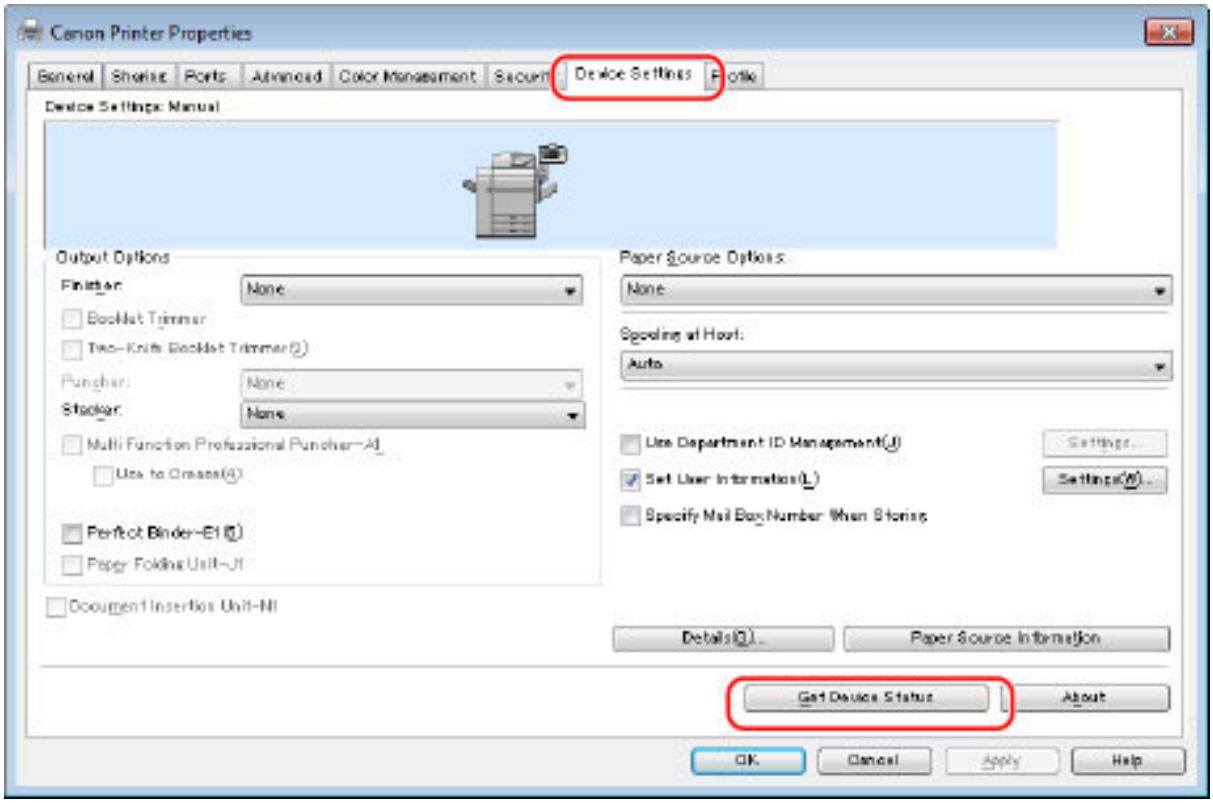

**NOTE**

- For Windows 10, select [Settings] → [Devices] → [Printers & scanners] → [Related settings] → [Devices and printers].
- For Windows 8/8.1/Server 2012/Server 2012 R2, display the charm bar in the [Desktop] screen, and click [ Settings] → [Control Panel] → [Hardware and Sound] → [Devices and Printers].
- For Windows Vista/Server 2008, click [ ] (Start) → [Control Panel] → [Printer].
- For Windows Server 2003/Server 2003 R2, click [Start] → [Printers and Faxes].

**2** **Right-click the icon of the printer whose settings you want to specify → click [Printer properties] (or [Properties]).**




**3** **Click [Device Settings] → [Get Device Status].**




The driver settings are configured according to the option information obtained from the printer.

**4** **Confirm the settings such as paper source options and output options → click [OK].**

**NOTE**

- If you are using a shared printer, you need to install Canon Driver Information Assist Service in the print server computer in order to use the [Get Device Status] function. For details about how to install the Canon Driver Information Assist Service, see the Printer Driver Installation Guide (see "**Installation(P. 2468)** ").
- If the information request returns an error message, you need to configure the settings (such as paper feed options, paper output options, etc.) manually.
- If the printer and computer are connected via USB or a WSD (Web Services on Devices) port, the [Get Device Status] function is unavailable. You need to configure the settings manually.
- Depending on the printer model you are using, you may need to click [Function] and set the function version of the printer. You can confirm the function version of the printer by printing a status report from the control panel of the printer.

# Other Software Programs

18JE-1FY

The following software programs are included on the User Software CD-ROM/DVD-ROM. Available software programs vary depending on the system configuration and CD-ROM/DVD-ROM.

## Canon Font Manager (Windows)

Use this software to manage fonts and view them accurately in Windows. Double-click [Canonfm] → the [Setup.exe] icon to install the software. For more information, see the Readme.txt file located in \Canonfm\program files\Canon\Font Manager\English.

**NOTE**

Only the PCL User Software CD-ROM/DVD-ROM includes this software.

## PPD File

Use the PPD (PostScript Printer Description) file to print from QuarkXPress and PageMaker with the PS Printer Driver. For information on installing the PPD file, see the Printer Driver Installation Guide.

**NOTE**

Only the PS User Software CD-ROM/DVD-ROM includes this software.

# Printing Fundamentals

18JE-1H0

This section explains the basic printing method using the printer driver, how to set the printer options, and how to display Help.

**Printing(P. 2474)**
**Configuring the Default Print Settings(P. 2477)**
**Viewing Help(P. 2479)**

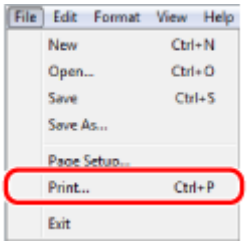
# Printing

18JE-1H1

This section explains the basic printing method using the printer driver.

> **NOTE**
>
> Printing methods may differ depending on the application you are using. For details, see the instruction manuals provided with the application.

## 1 Select [Print] from the [File] menu of the application.




When printing from a Windows Store app or Windows app

- When using Windows 10:

  Select [Print] from the app menu.

- When using Windows 8/Server 2012:

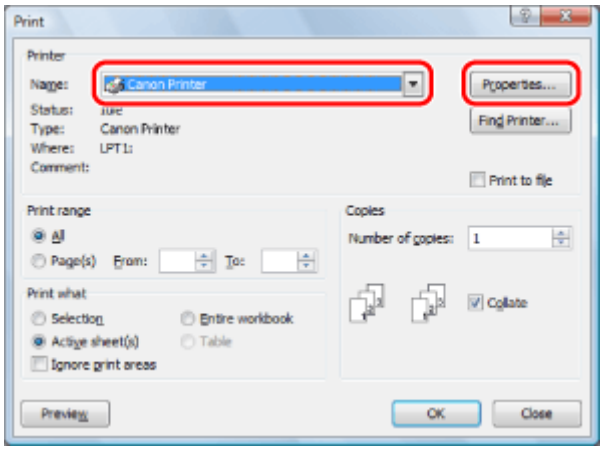
  Display the charm bar to the right of the screen → click [ Devices] → the printer you are using → [Print].

- When using Windows 8.1/Server 2012 R2:

  Display the charm bar to the right of the screen → click [ Devices] → [ Print] → the printer you are using → [Print].

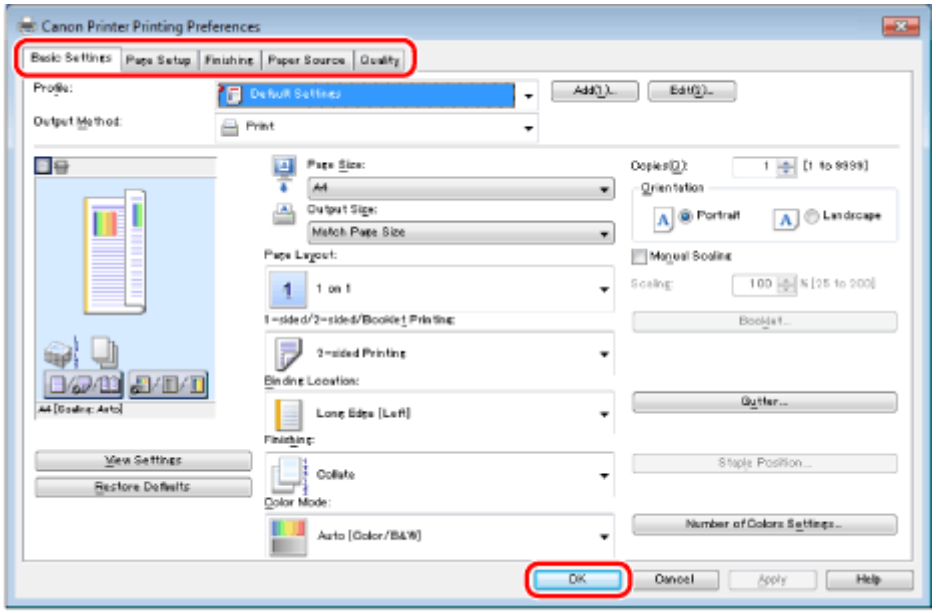
If you print with the above procedure, only some print functions can be set.

## 2 Select your printer → click [Preferences], [Printer properties], or [Properties].




## 3 Specify the desired settings in the printer driver screen → click [OK].

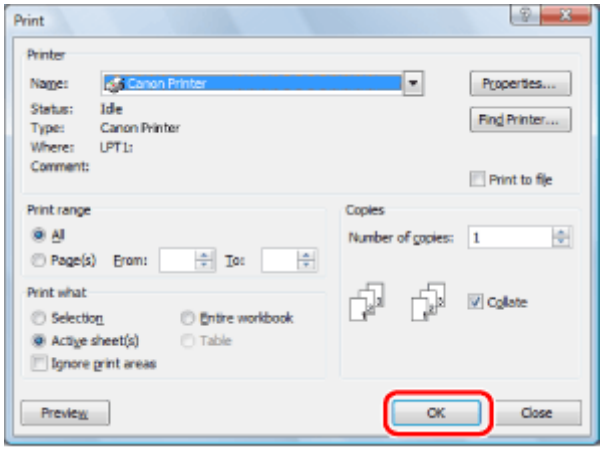
Click each tab and specify the desired items.




**NOTE**

- The [Basic Settings] tab comprises a few of the basic settings of the driver. The settings that you can configure in the [Basic Settings] tab can also be configured in other tabs.
- The default setting for [1-sided/2-sided/Booklet Printing] in the [Basic Settings] tab is [2-sided printing]. For details, see " **1-sided and 2-sided Printing(P. 2485)** ."
- For information on available printing functions, see " **Printing Functions(P. 2454)** " or Help (see " **Viewing Help(P. 2479)** ").

## 4 Click [OK].




Printing begins.

---

**NOTE**

- Some printer models enable you to stop printing from a printer status confirmation/print cancelation display (see " **Монитор состояния / отмена(P. 2410)** ").

- If a printer icon is displayed in the task tray at the bottom right of your computer monitor, you can stop printing from your computer. Double-click the printer icon → click the name of the file you want to stop printing → click [Document] → [Cancel].
- In Windows 8/8.1/Server 2012, when printing from the Windows Store app, if you have previously selected settings that require input or a procedure when printing such as secure printing, edit + preview, department ID management, etc., the message [The printer requires your attention. Go to the desktop to take care of it.] is displayed. If this happens, move to the desktop and follow the instructions in the displayed dialog box.

# Configuring the Default Print Settings

18JE-1H2

This section explains how to access the printer setup screen from the [Control Panel] and how to configure the printing function settings beforehand.

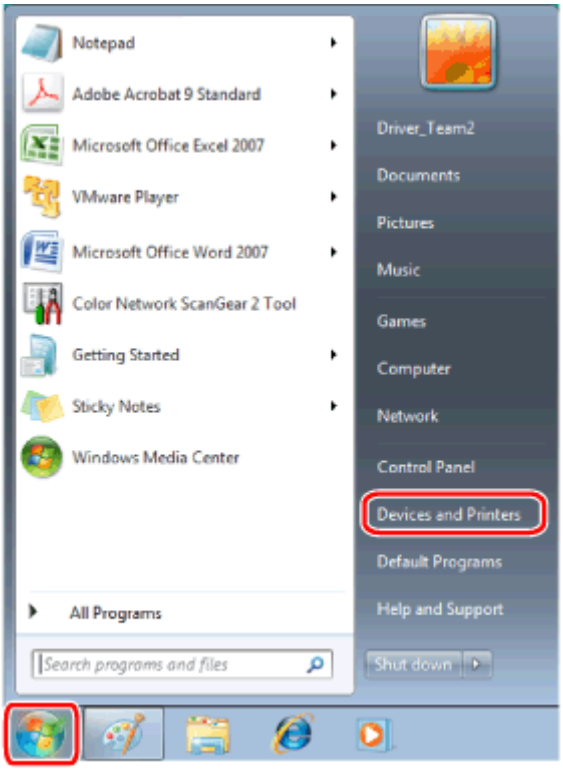
The printer whose settings you have configured will print with those settings every time.

When printing, you can change these settings beforehand whenever required. To change the settings, configure them in the [Print] dialog box from the application (see " **Printing(P. 2474)** ").

**IMPORTANT**

To change the default print settings, you must log on to your computer as a member of the Administrators group.

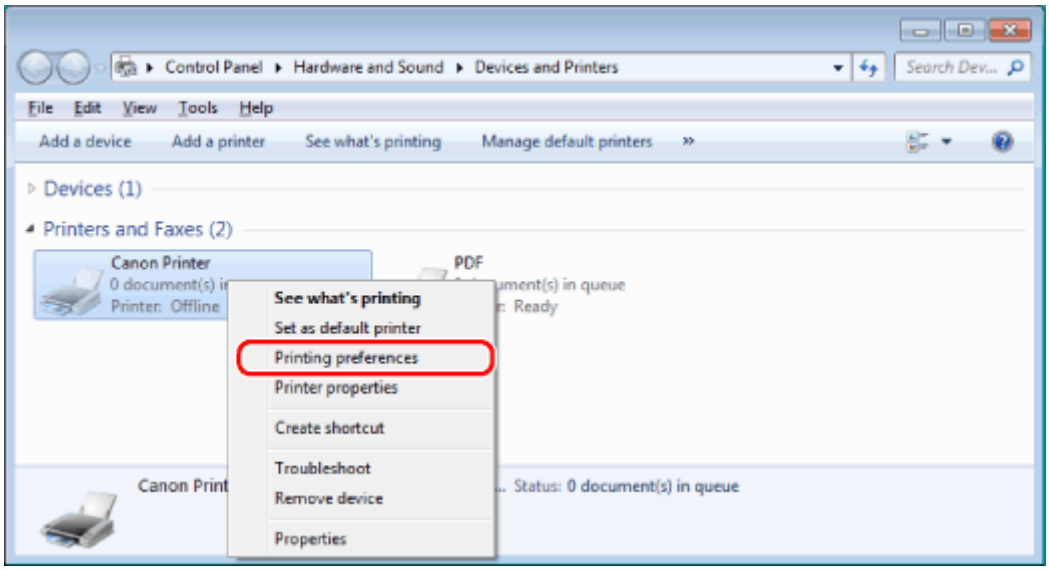
## 1 Click [ ] (Start) → [Devices and Printers].




**NOTE**

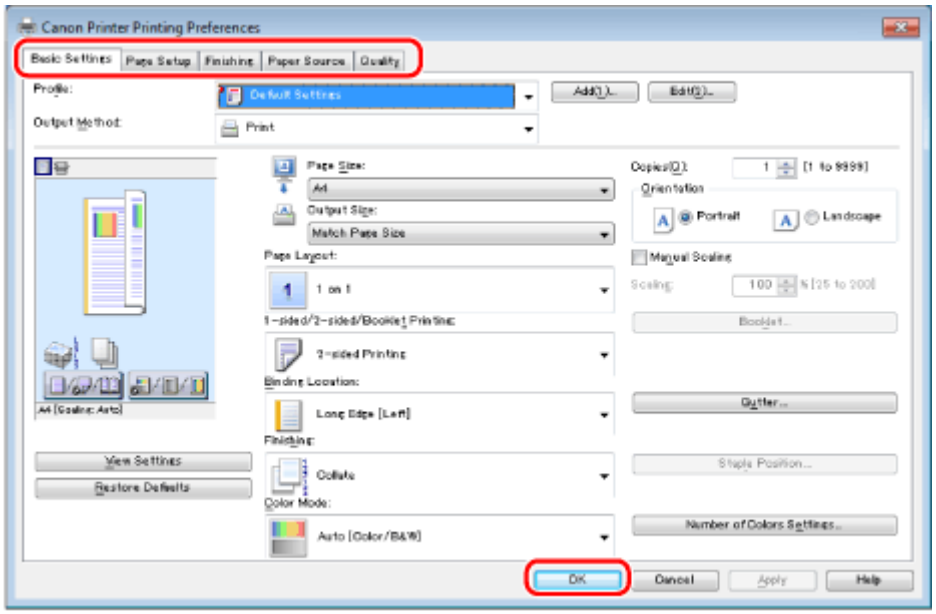
- For Windows 10, select [Settings] → [Devices] → [Printers & scanners] → [Related settings] → [Devices and printers].
- For Windows 8/8.1/Server 2012/Server 2012 R2, display the charm bar in the [Desktop] screen, and click [ Settings] → [Control Panel] → [Hardware and Sound] → [Devices and Printers].
- For Windows Vista/Server 2008, click [ ] (Start) → [Control Panel] → [Printer].
- For Windows Server 2003/Server 2003 R2, click [Start] → [Printers and Faxes].

## 2 Right-click the icon of the printer whose settings you want to specify → click [Printing Preferences].




## 3 Specify the desired settings in the printer driver screen → click [OK].

Click each tab and specify the desired items.




### NOTE

- The [Basic Settings] tab comprises a few of the basic settings of the driver. The settings that you can configure in the [Basic Settings] tab can also be configured in other tabs.
- For information on available printing functions, see " **Printing Functions(P. 2454)** " or Help (see " **Viewing Help(P. 2479)** ").

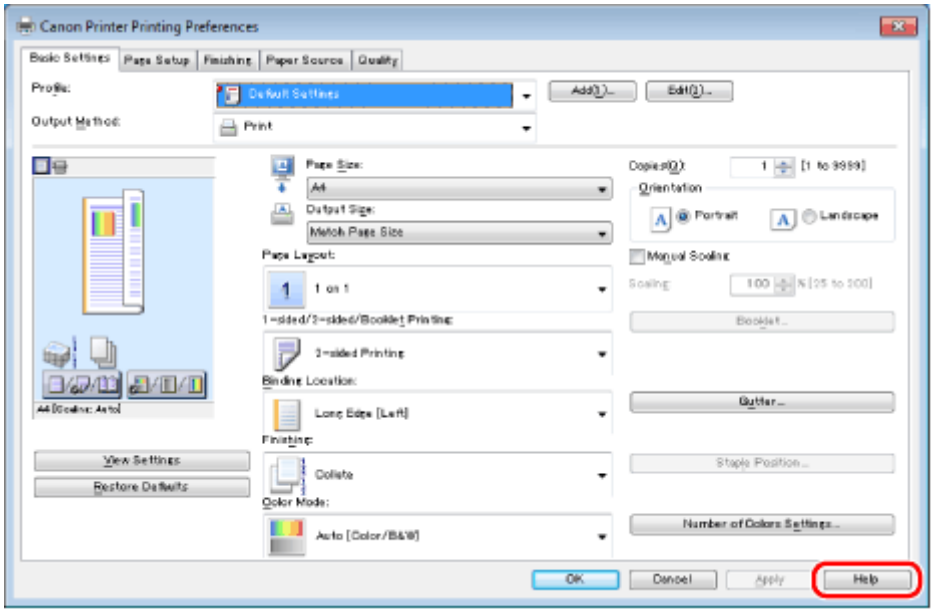
# Viewing Help

18JE-1H3

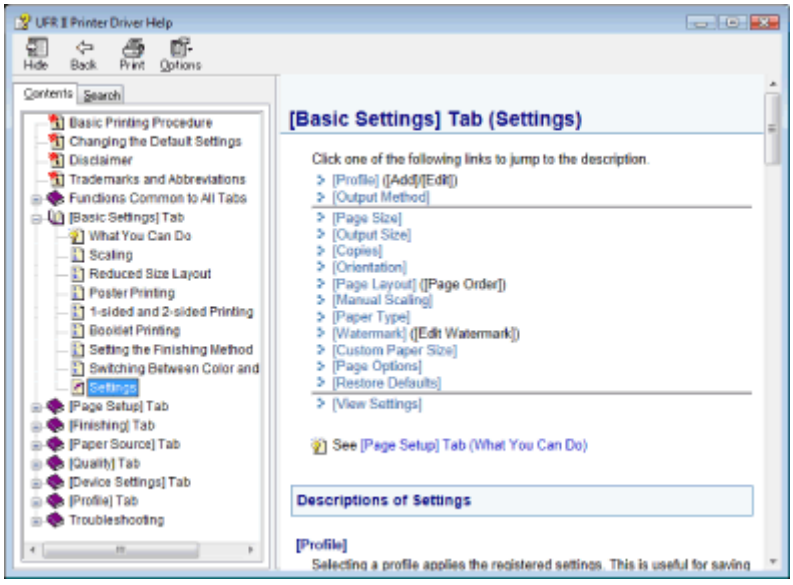
You can display Help by clicking [Help] on the printer driver screen.

Help includes additional information about each printing option. If this manual does not provide the information you need, see Help.

## 1 Click [Help].




Help is displayed.




Topic pane (right side): Displays the description of the information.

Navigation pane (left side): Click [Contents] / [Search] to search for information.

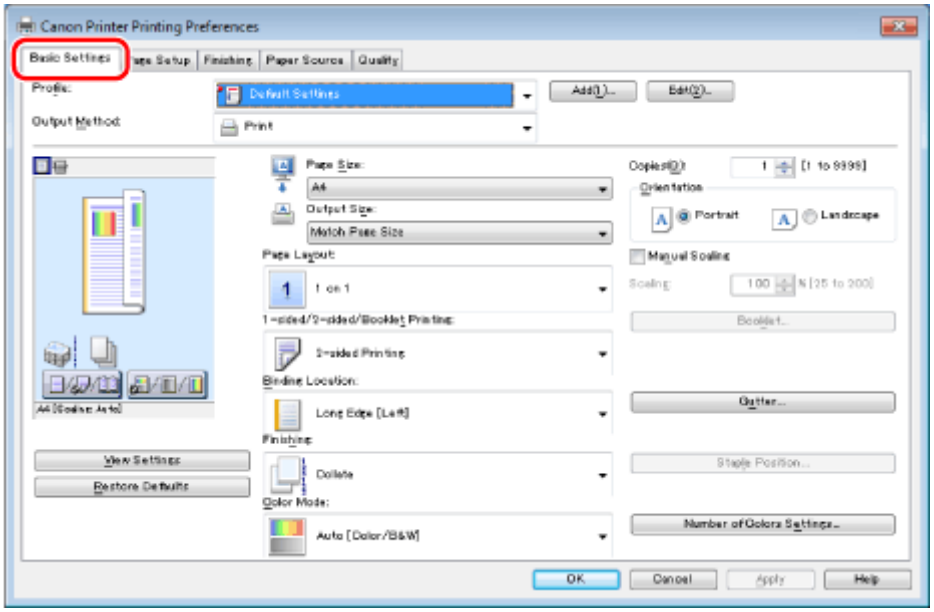
# Scaling Documents

18JE-1H4

You can enlarge or reduce documents to match the output paper size.

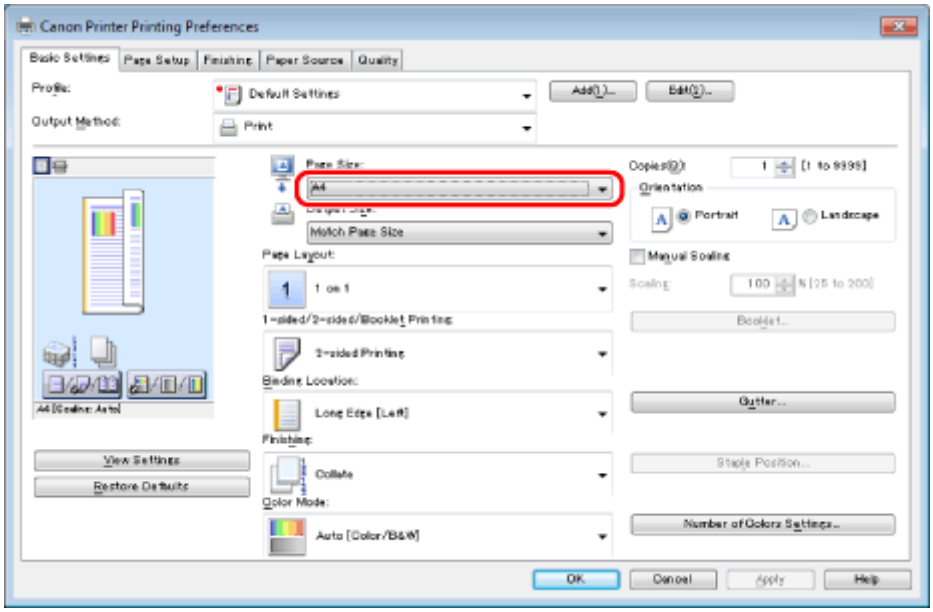
There are two methods for scaling a document: select the output size of the document to scale it automatically, or specify the scaling value manually.

## 1 Click [Basic Settings].

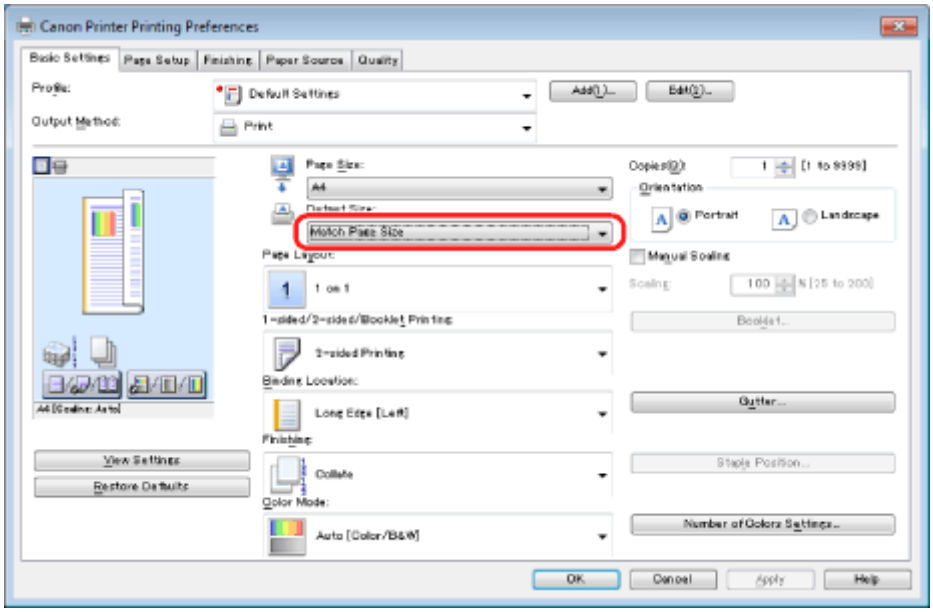



For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."

## 2 Select page size of the document you created in the application from [Page Size].

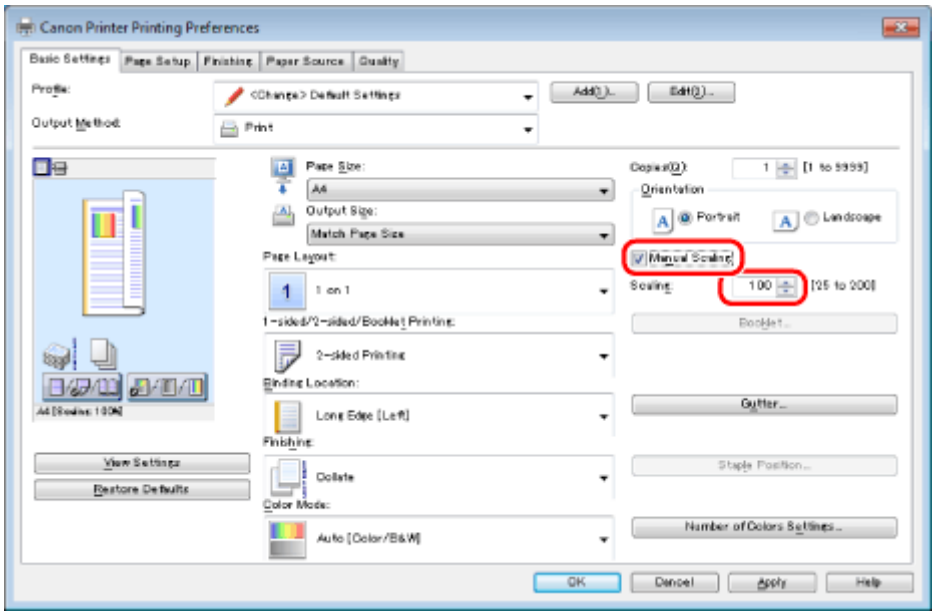



## 3 Select output size of the document from [Output Size].




The document is scaled automatically according to the settings made in [Page Size] and [Output Size].

## 4 If you want to increase or decrease the magnification manually, select [Manual Scaling] → specify the scaling ratio for [Scaling].




## 5 Click [OK].

---

**NOTE**

- You can also configure this function in the [Page Setup] tab.
- Depending on the paper size selected when enlarging/reducing, large margins may occur or part of the document may be missing.
- Depending on the application you are using, the enlargement/reduction setting in the application may be given priority.

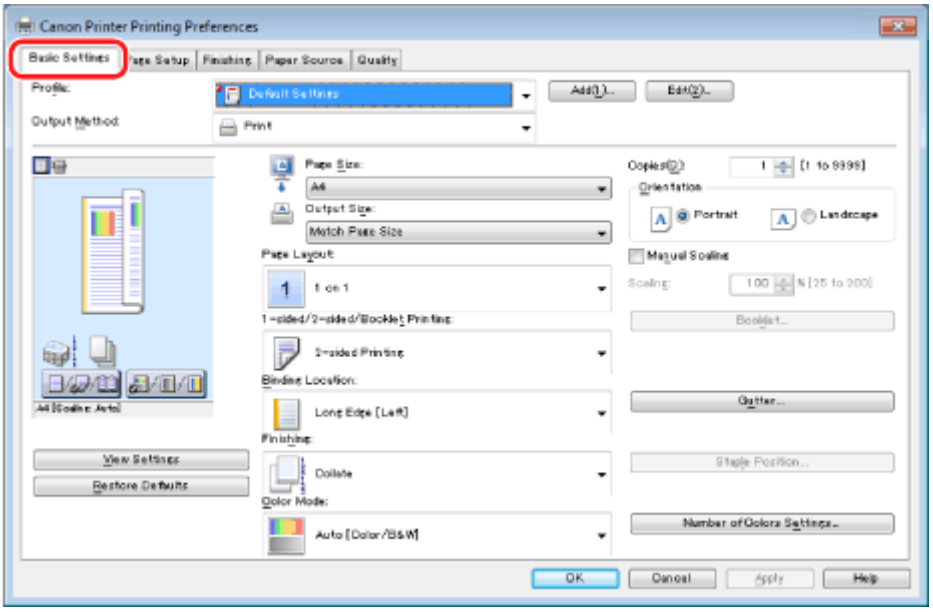
- The display may vary according to the operating system, as well as the type and version of the printer driver.

# Printing Multiple Pages on One Sheet

18JE-1H5

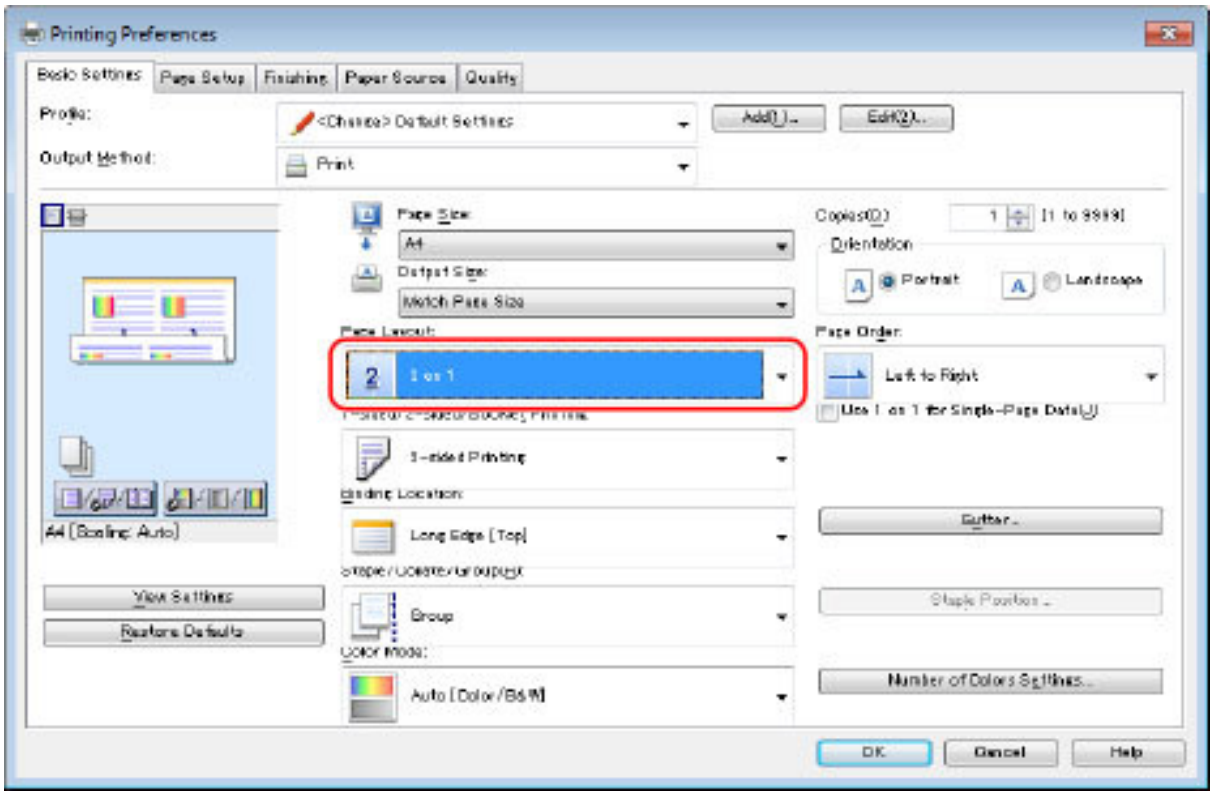
Multiple pages can be printed on one sheet of paper.

## 1 Click [Basic Settings].




For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."

## 2 Select [N on 1] from [Page Layout] (where "N" is the number of pages you want to print on the sheet).

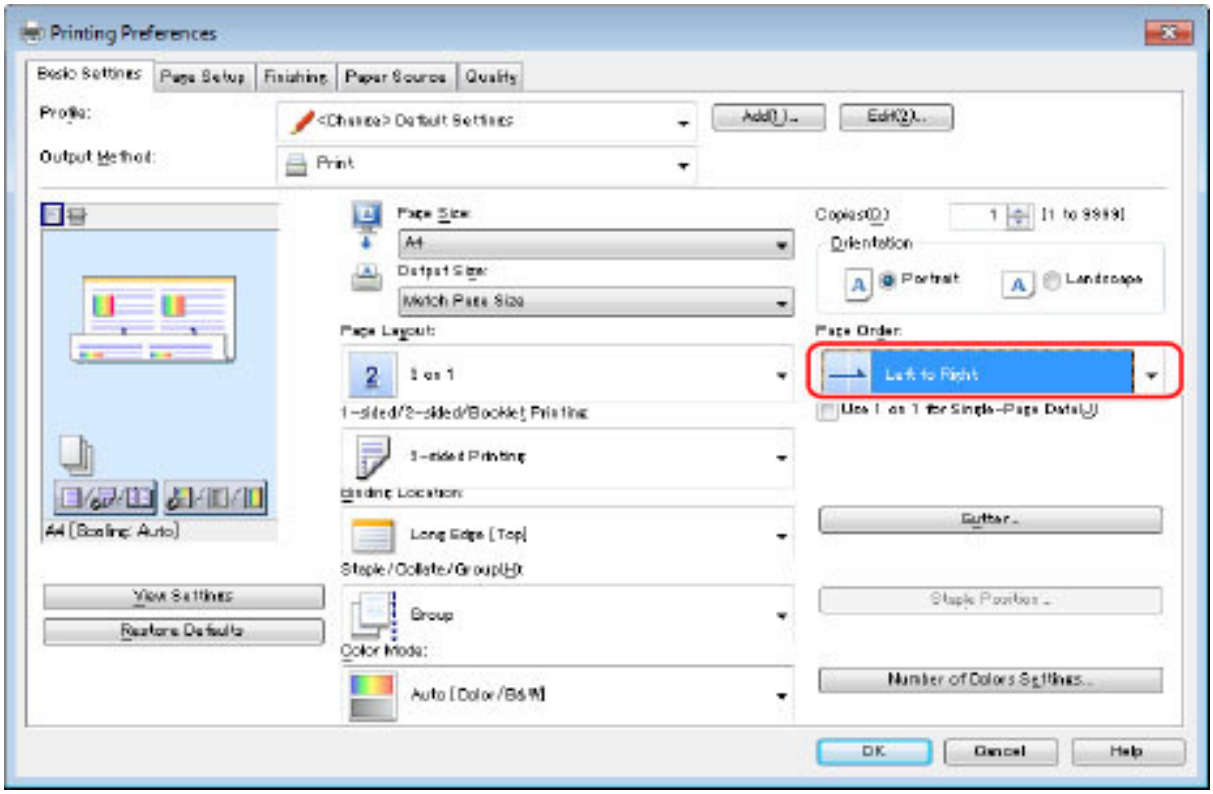


The output image is displayed in the preview area.

**NOTE**

If you cannot select the options for [Page Layout], display the [Device Settings] tab, and then select [Auto] or [Enabled] from [Spooling at Host]. For instructions on how to display the [Device Settings] tab, see "**Setting the Printer Options(P. 2469)** ."

## 3 Select the page order from [Page Order].




The output image is displayed in the preview area.

## 4 Click [OK].

---

**NOTE**

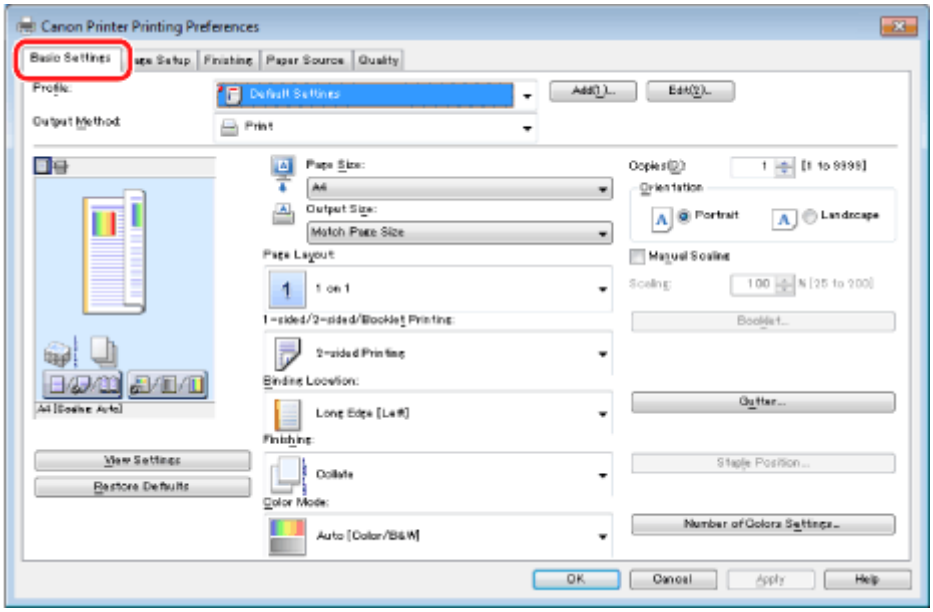
- You can also configure this function in the [Page Setup] tab.
- When using this function, you cannot select [Manual Scaling] and enlarge/reduce by specifying a scale.
- Although there may be a function for printing multiple copies depending on the application you are using, do not use it together with this function. If you do, printing may not be executed correctly.
- The display may vary according to the operating system, as well as the type and version of the printer driver.

# 1-sided and 2-sided Printing

18JE-1H6

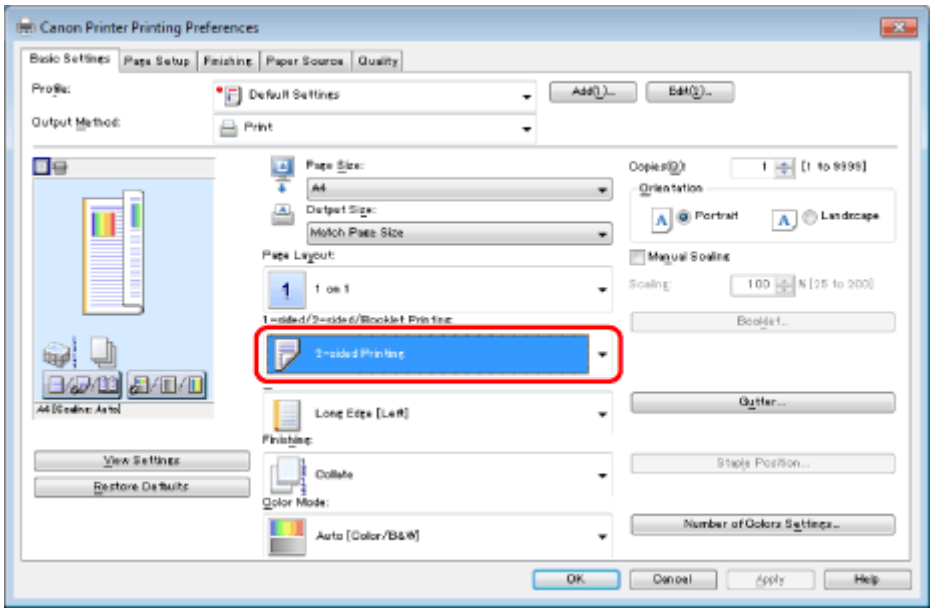
You can print on one side or both sides of each sheet of paper.

## 1 Click [Basic Settings].




For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."

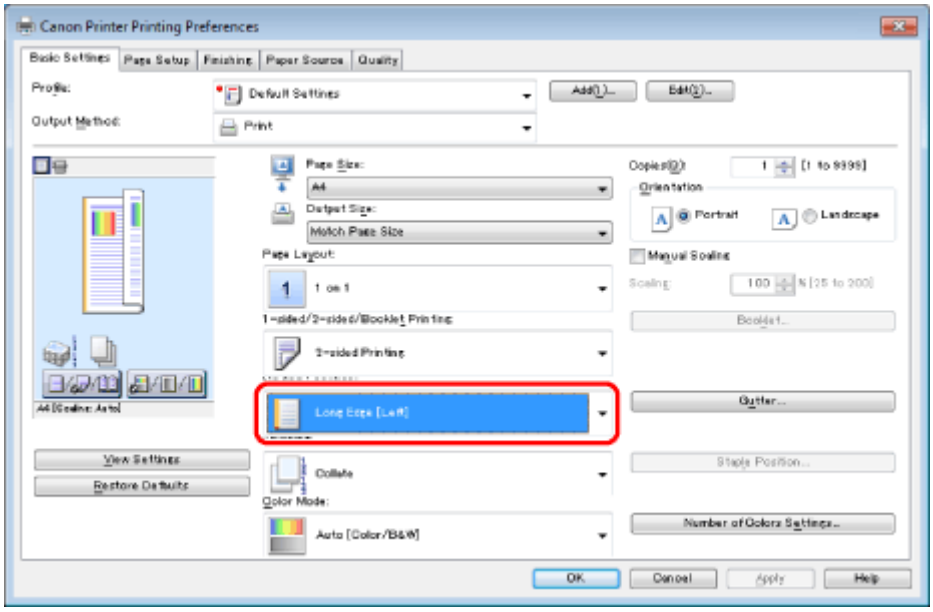
## 2 Select [1-sided Printing] or [2-sided Printing] from [1-sided/2-sided/Booklet Printing].




**NOTE**

The default setting for [1-sided/2-sided/Booklet Printing] is [2-sided Printing]. You can also change the default setting to [1-sided Printing]. For instructions on changing the default settings, see " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."

## 3 Select the binding edge from [Binding Location].




The output image is displayed in the preview area.

## 4 Click [OK].

---

**NOTE**

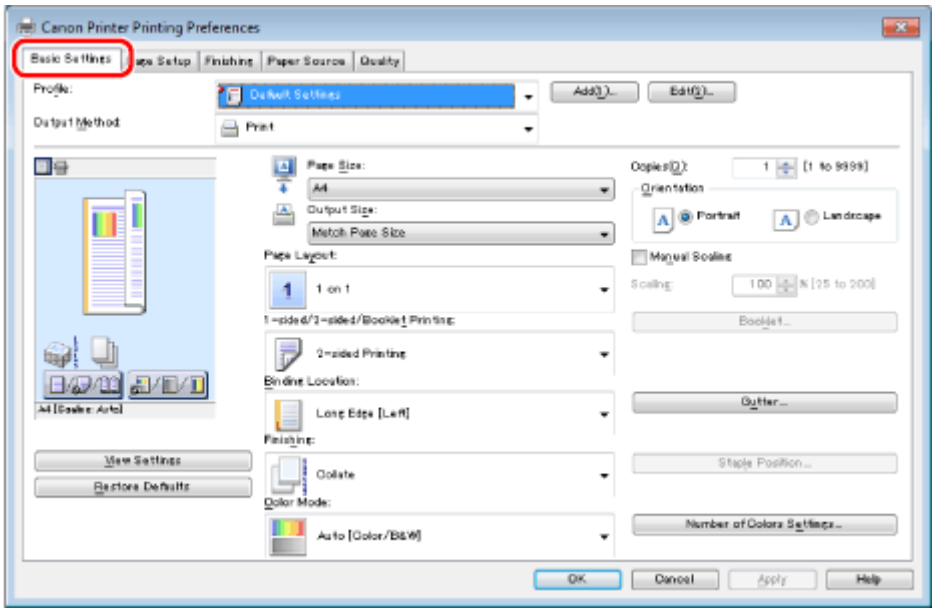
- You can also configure this function in the [Finishing] tab.
- The display may vary according to the operating system, as well as the type and version of the printer driver.

# Booklet Printing

18JE-1H7

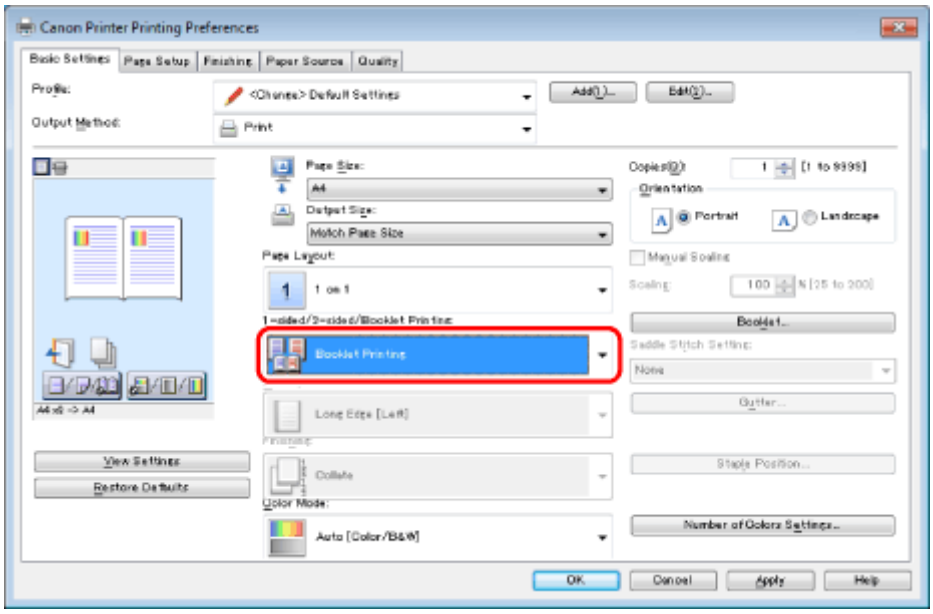
You can print two pages of a document on each side of each sheet, then fold the sheets in half to create a booklet.

## 1 Click [Basic Settings].




For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."

## 2 Select [Booklet Printing] from [1-sided/2-sided/Booklet Printing].




If you want to saddle stitch (staple through the center of the pages) a printed booklet set, select [Saddle Stitch Setting].

You can also configure detailed settings such as the opening direction and gutter width for booklet printing in the [Detailed Settings for Booklet] dialog box, displayed by clicking [Booklet].

The output image is displayed in the preview area.

**NOTE**

For details about the various settings in the [Detailed Settings for Booklet] dialog box, view Help (see "**Viewing Help(P. 2479)** ").

### 3 Click [OK].

---

**NOTE**

- You can also configure this function in the [Finishing] tab.
- You cannot set [Finishing] options in the [Basic Settings]/[Finishing] tab when performing Booklet Printing.
- The display may vary according to the operating system, as well as the type and version of the printer driver.

# Poster Printing

18JE-1H8

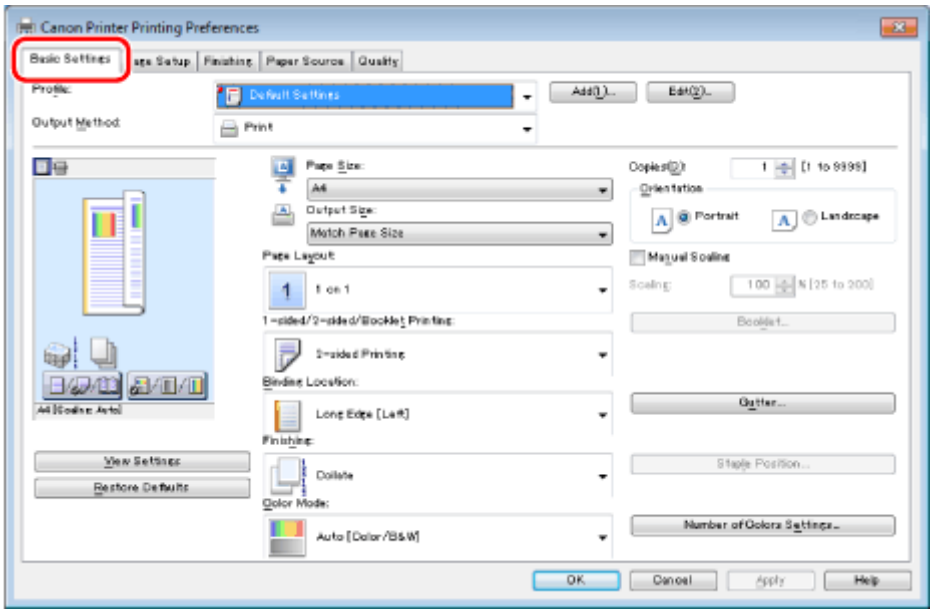
You can enlarge a one-page image and print it over multiple pages. You can then glue the printed pages together to create a poster.

**NOTE**

[Poster Printing] can be selected under the following conditions:

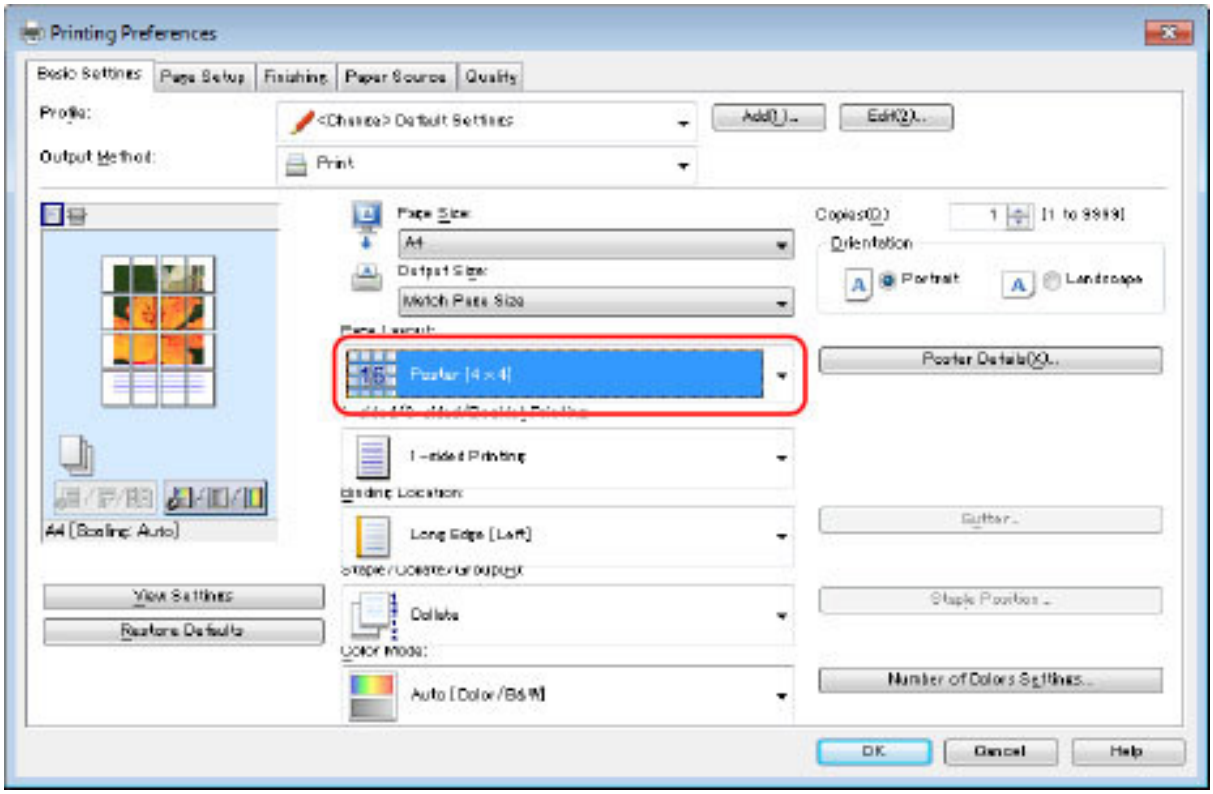
- [1-sided Printing] is selected from[1-sided/2-sided/Booklet Printing] in the [Basic Settings] tab. For details, see " **1-sided and 2-sided Printing(P. 2485)** ."
- [Auto] or [Enabled] is selected from [Spooling at Host] in the [Device Settings] tab. For instructions on how to display the [Device Settings] tab, see " **Setting the Printer Options(P. 2469)** ."

## 1 Click [Basic Settings].




For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."

## 2 Select [Poster [1 x 2]]/[Poster [N x N]] (N = 2, 3, or 4) from [Page Layout].




The output image is displayed in the preview area.

## 3 Click [OK].

---

**NOTE**

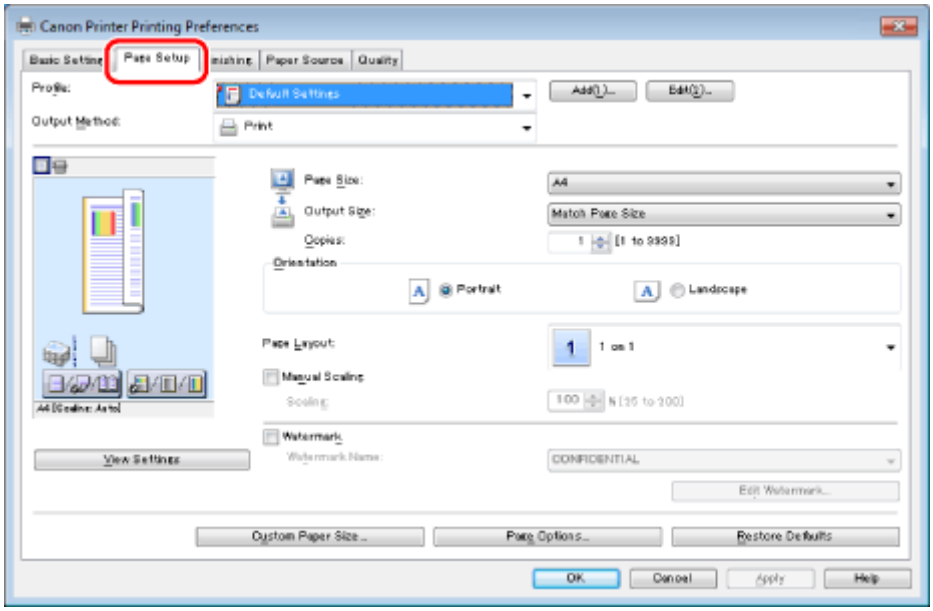
- You can also configure this function in the [Page Setup] tab.
- When outputting the pages face up, the print sequence for the pages (the sheets into which the image is divided) starts from the top left and proceeds to the right. When outputting the pages face down, the sequence starts from the bottom right and proceeds to the left.
- Poster printing cannot be used together with " **Watermark Printing(P. 2491)** ," " **Scaling Documents(P. 2480)** ," or " **Printing Multiple Pages on One Sheet(P. 2483)** ."
- The display may vary according to the operating system, as well as the type and version of the printer driver.

# Watermark Printing

18JE-1H9

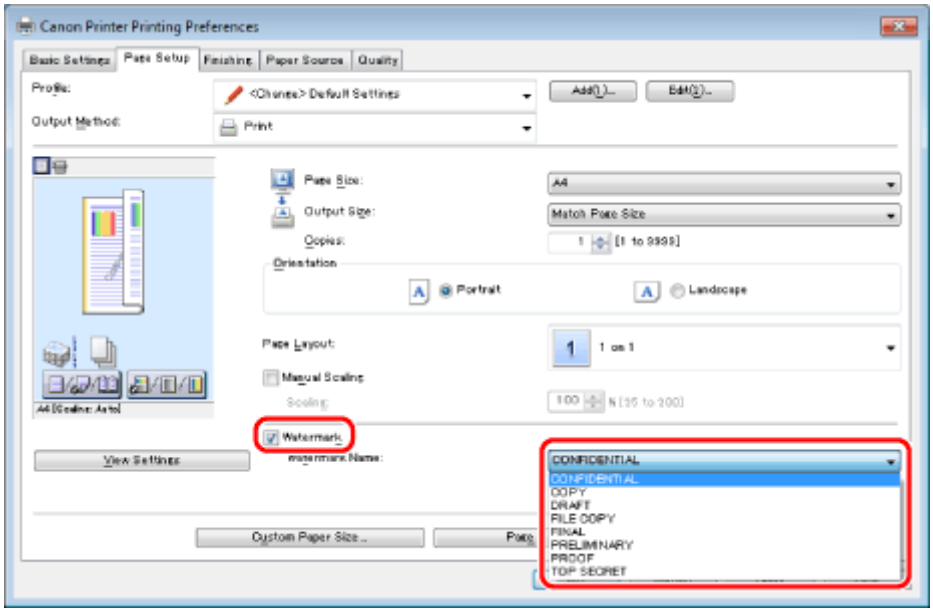
You can print a watermark (such as "CONFIDENTIAL" or "COPY") on a document created using an application. You can also register customized watermarks in addition to the predefined watermarks.

## 1 Click [Page Setup].




For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."

## 2 Select [Watermark] → select the watermark you want to print.




The output image is displayed in the preview area.

**NOTE**

By clicking [Edit Watermark], you can create and register new watermarks. For details, view Help (see "**Viewing Help(P. 2479)** ").

### 3 Click [OK].

---

**NOTE**

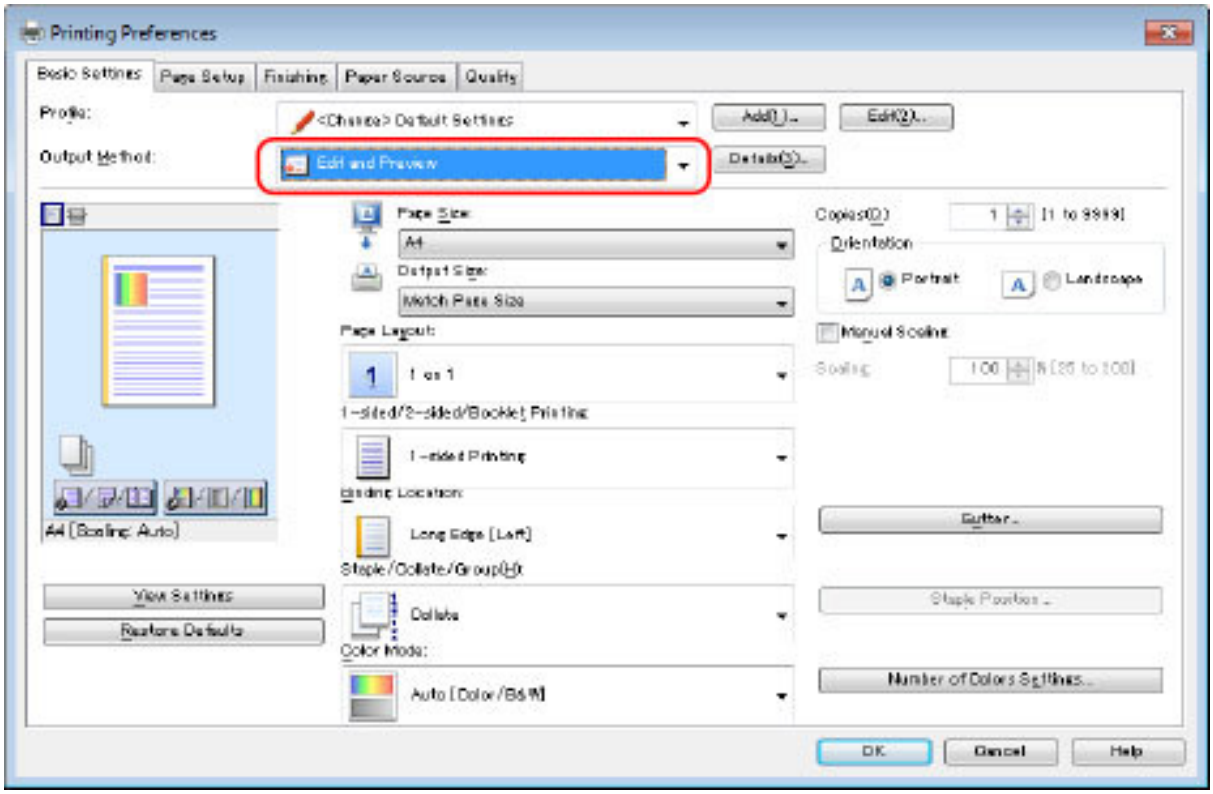
- You can register up to 50 watermarks, not including the watermarks already provided.
- The display may vary according to the operating system, as well as the type and version of the printer driver.

# Combining and Printing Multiple Files

18JE-1HA

You can combine two or more files created using different applications and edit and print them as a single file.

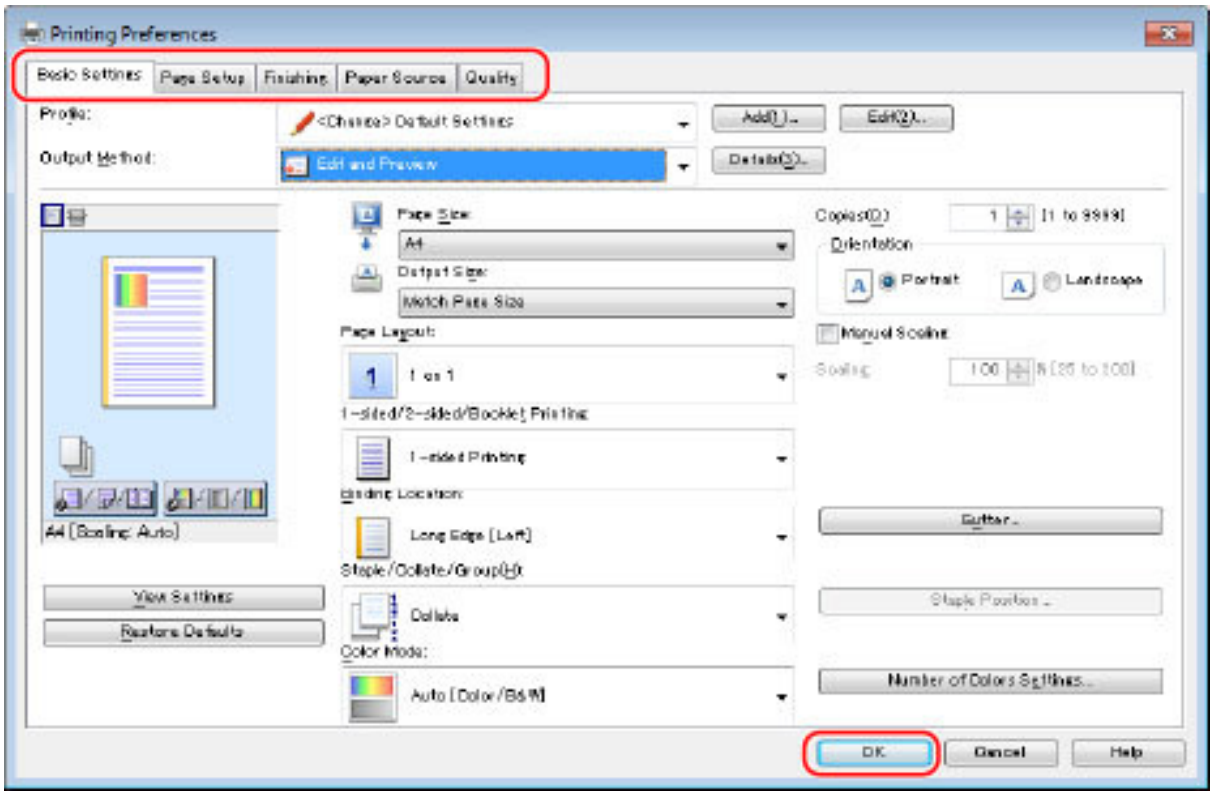
## 1 Select [Edit and Preview] from [Output Method].




For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."

## 2 Specify the desired settings in the printer setup screen → click [OK].

Click each tab and specify the desired items.




**NOTE**

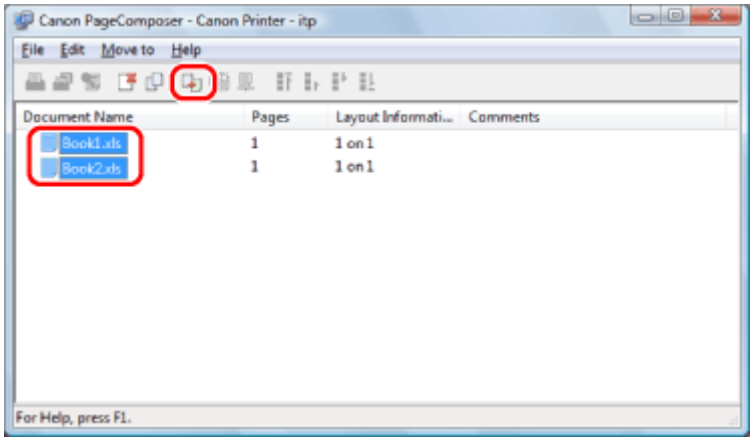
- For information on available printing functions, see " **Printing Functions(P. 2454)** " or Help (see " **Viewing Help(P. 2479)** ").
- You can set the output method after Edit and Preview by clicking [Details].

## 3 Click [OK] in the [Print] dialog box of the application.

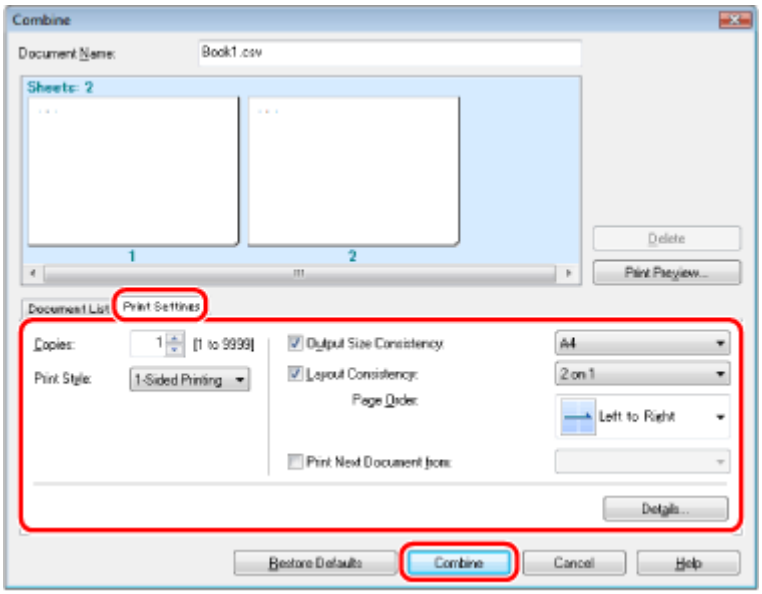
The [Canon PageComposer] dialog box is displayed.

## 4 For each file you want to combine, repeat steps 1 to 3.

## 5 Select the files you want to combine from [Document Name] → click [ ] (Combine Document).



**6** **If you want to edit the print settings of the combined file, click [Print Settings] → specify the desired settings → click [Combine].**




**7** **Select the combined file you want to print from [Document Name] → click [ ] (Print).**

---

**NOTE**

- For details about the Canon PageComposer settings, see the Canon PageComposer Help.
- The display may vary according to the operating system, as well as the type and version of the printer driver.

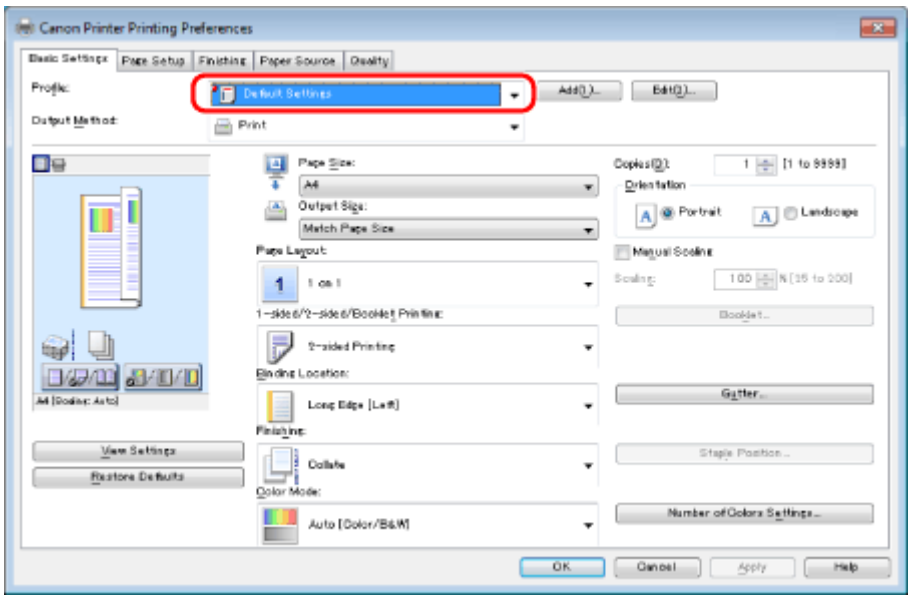
# Selecting a Profile for Printing

18JE-1HC

Combinations of printer driver settings corresponding to a variety of printing purposes are provided with the printer driver as "profiles." This enables you to print documents according to a desired objective by simply selecting a profile from the [Profile] list.

You can register the customized profiles other than the various predefined profiles (see " **Registering a Profile for Printing(P. 2497)** ").

## 1 Select a profile from the [Profile] list according to your objective.




For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."

The output image is displayed in the preview area.

## 2 Click [OK].

---

**NOTE**

- If you cannot select a profile, display the printer properties dialog box from [Control Panel] and click the [Profile] tab, then check whether [Allow Profile Selection] and [Allow Setting Addition] are selected. For details about how to display the printer properties dialog box, see " **Setting the Printer Options(P. 2469)** ."
- The display may vary according to the operating system, as well as the type and version of the printer driver.

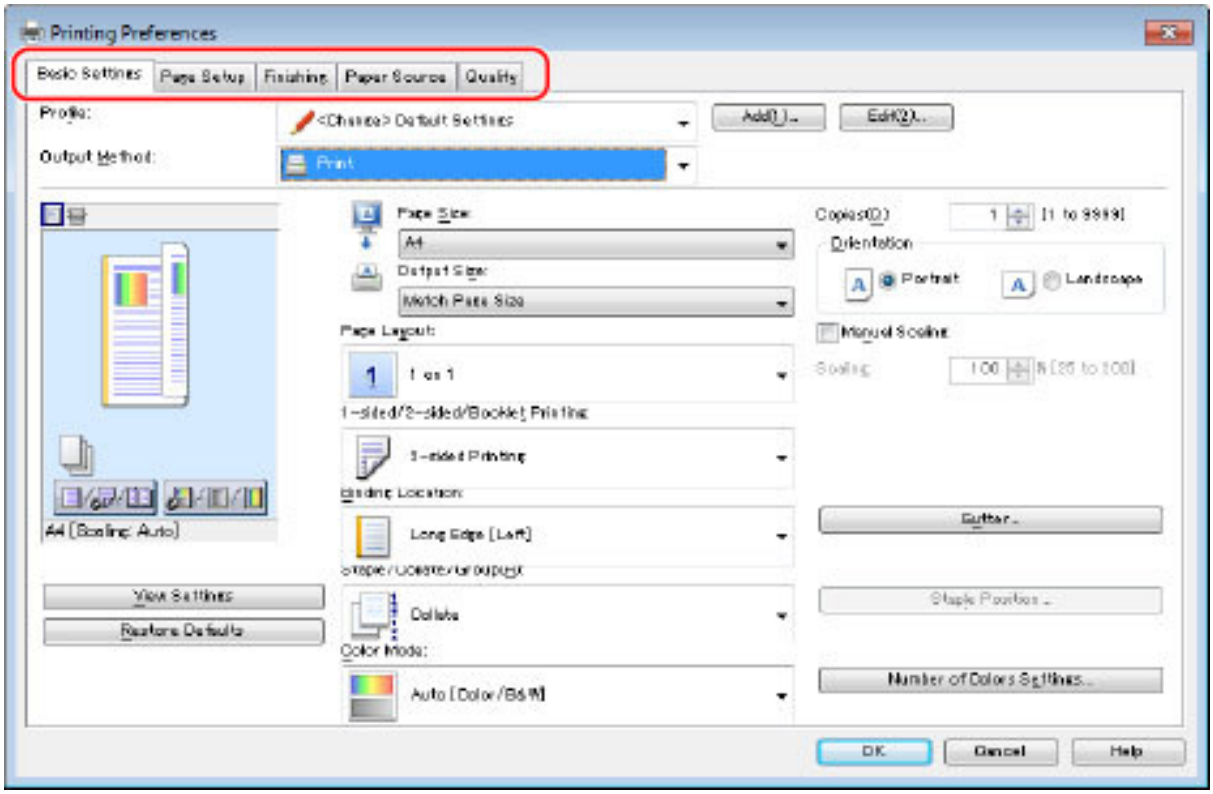
# Registering a Profile for Printing

18JE-1HE

If you have registered frequently used settings as "profiles," you can apply the settings by simply selecting them from the [Profile] list.

## 1 Specify the desired settings in the printer driver screen.

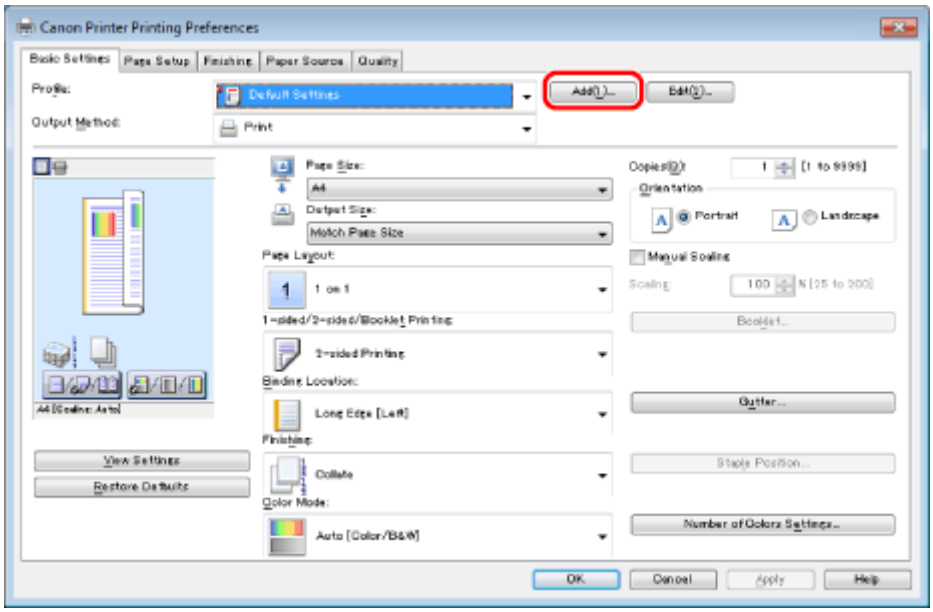
Click each tab and specify the desired items.



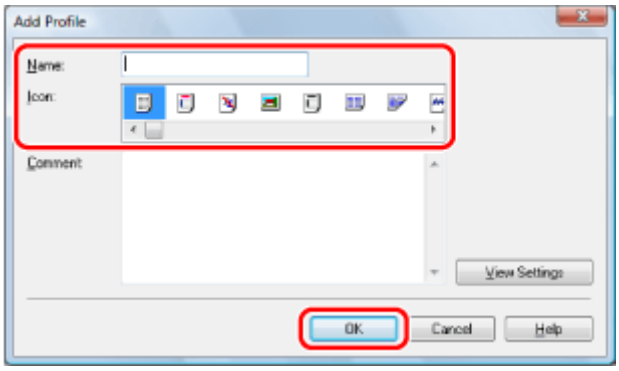

For instructions on how to specify the print settings, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."

For information on available printing functions, see " **Printing Functions(P. 2454)** " or Help (see " **Viewing Help(P. 2479)** ").

## 2 Click [Add].




## 3 Set [Name] and [Icon] → click [OK].




Enter additional information in [Comment] if necessary.

---

**NOTE**

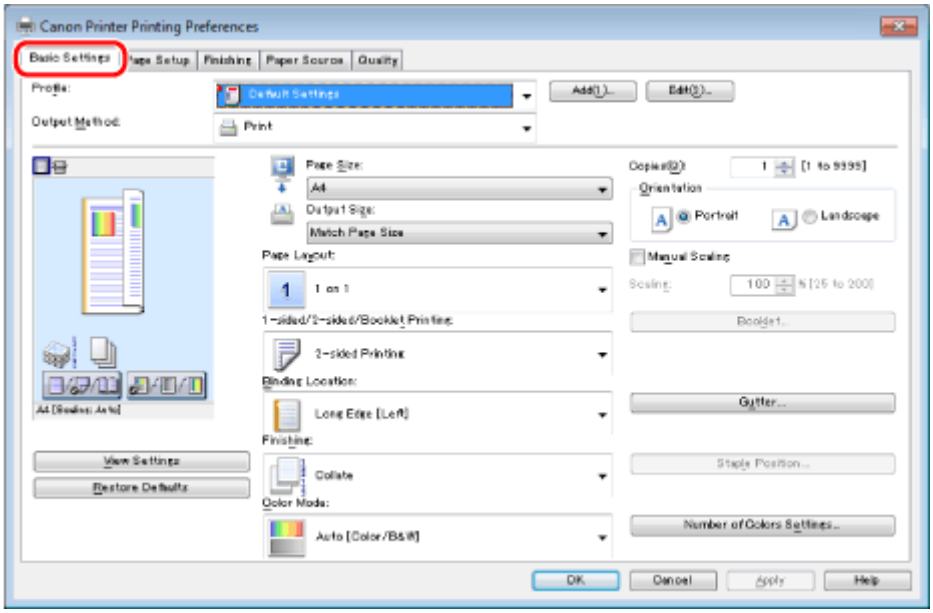
- To edit or delete a profile, in the printer driver screen, click [Edit] at the right of [Profile]. However, pre-defined profiles cannot be modified.
- If you cannot select a profile, display the printer properties dialog box from [Control Panel] and click the [Profile] tab, then check whether [Allow Profile Selection] and [Allow Setting Addition] are selected. For details about how to display the printer properties dialog box, see " **Setting the Printer Options(P. 2469)** ."
- The display may vary according to the operating system, as well as the type and version of the printer driver.

# Setting the Color Mode for Printing

18JE-1HF

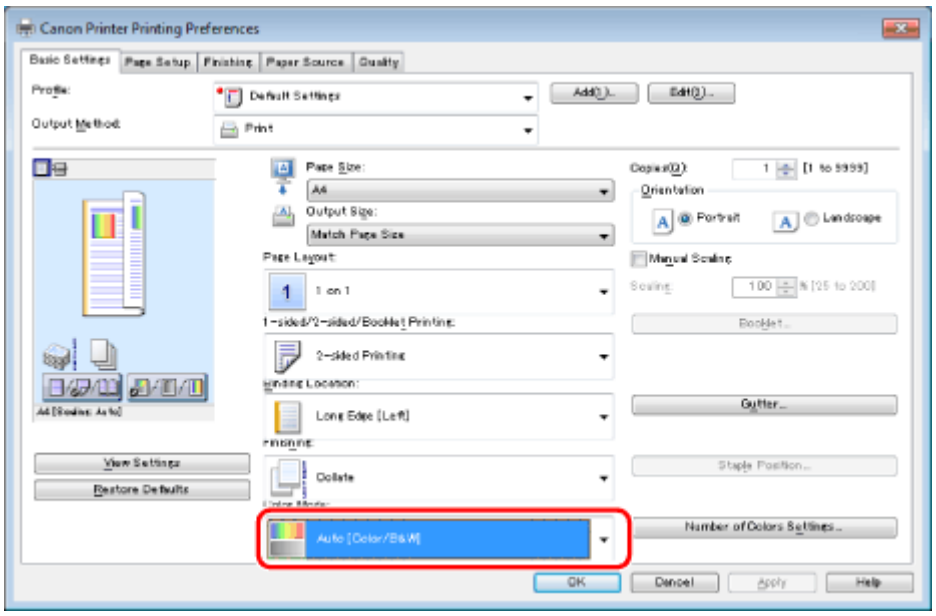
You can switch between color and grayscale printing while outputting print data.

## 1 Click [Basic Settings].




For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."

## 2 Select [Black and White], [Color], or [Auto [Color/B&W]] from [Color Mode].




[Auto [Color/B&W]] switches automatically between color printing and black-and-white printing according to the type of data.

## 3 Click [OK].

**NOTE**

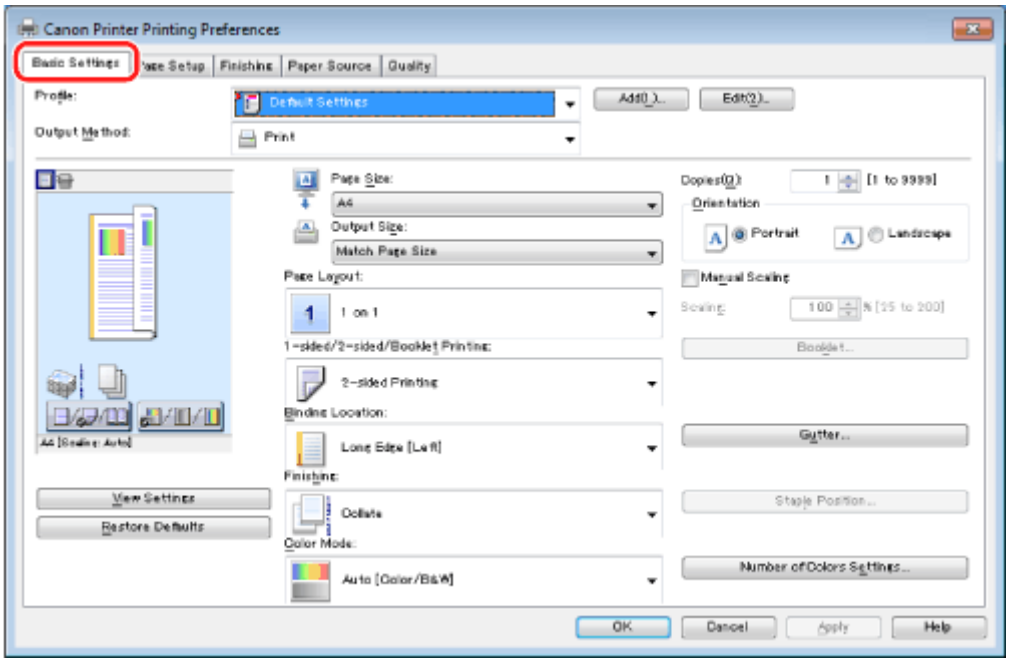
- You can also configure this function in the [Quality] tab.
- The display may vary according to the operating system, as well as the type and version of the printer driver.

# Printing with the Two Colors Mode

18JE-1HH

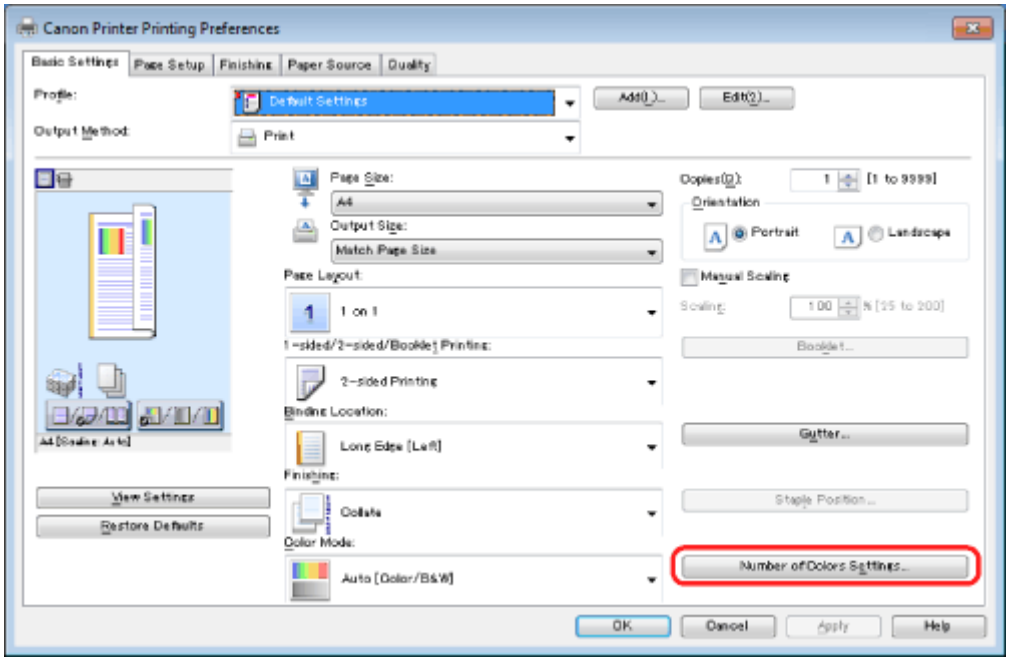
You can print using black and one other color you specify. This function is available only for the UFR II Printer Driver.

## 1 Click [Basic Settings].




For instructions on how to display the printer driver screen, see " **Printing(P. 2474)** " or " **Configuring the Default Print Settings(P. 2477)** ."

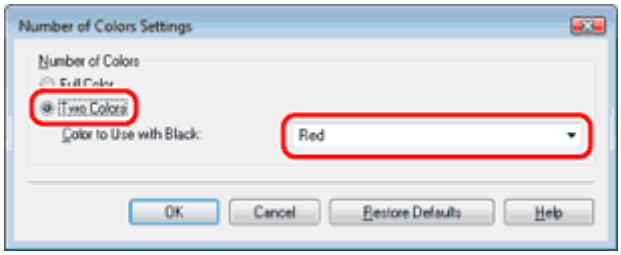
## 2 Click [Number of Colors Settings].




**NOTE**

If [Number of Colors Settings] is not displayed, in the [Device Settings] tab, set the function version of the printer (see " **Setting the Printer Options(P. 2469)** ").

### 3 Select [Two Colors] → select a color for [Color to Use with Black].




### 4 Click [OK].

---

**NOTE**

- You can also configure this function in the [Quality] tab.
- The display may vary according to the operating system, as well as the type and version of the printer driver.

# Printing from a Computer (Mac OS)

18JE-1HJ

This category describes how to print from a computer.

# Printing Functions

18JE-1HK

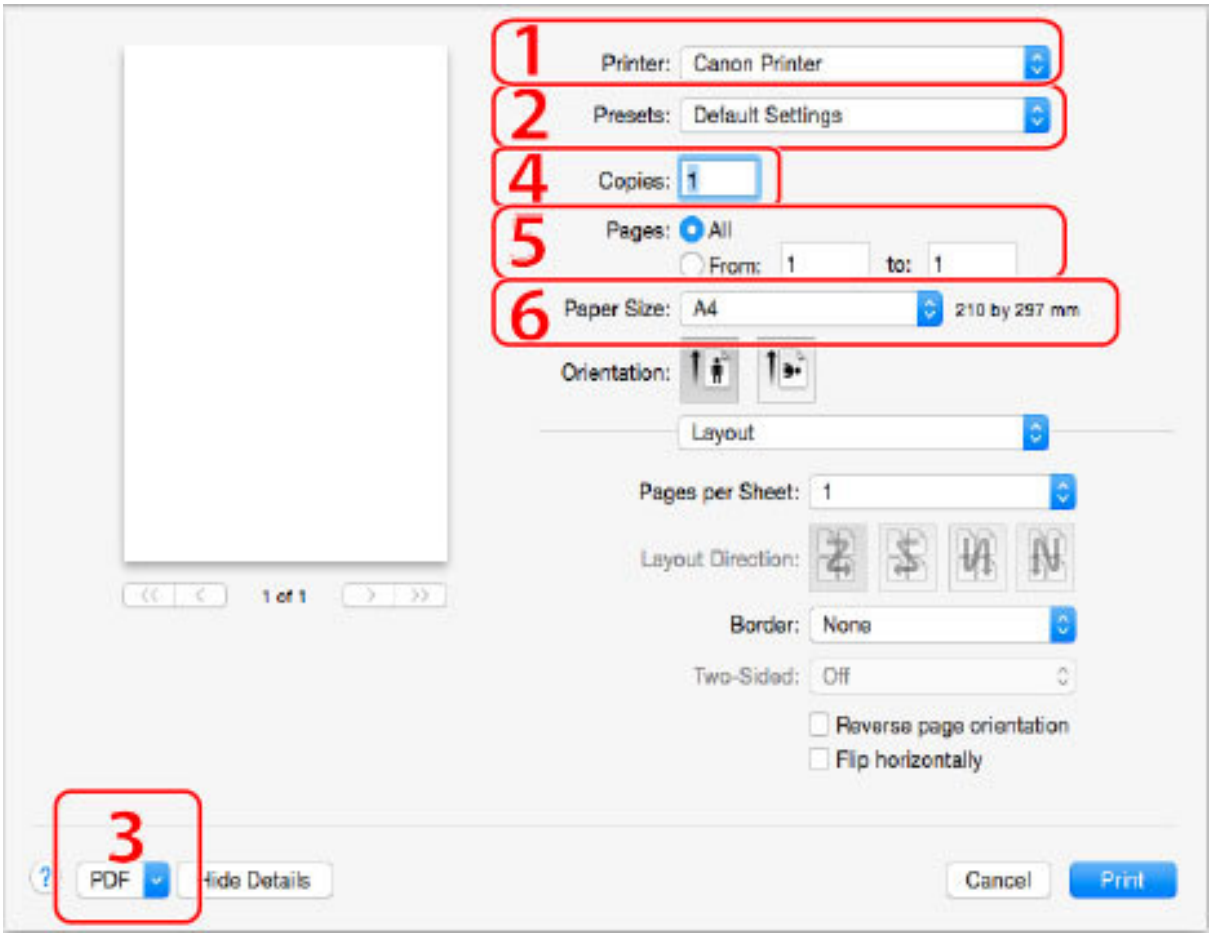
This section explains printing functions that can be configured from the printer driver screen.


- **Common Functions(P. 2505)**
- **[Layout] Preferences Pane(P. 2507)**
- **[Finishing] Preferences Pane(P. 2508)**
- **[Paper Source] Preferences Pane(P. 2509)**
- **[Quality] Preferences Pane(P. 2510)**
- **[Special Features] Preferences Pane(P. 2511)**

# Common Functions

18JE-1HL

Selecting [Print] from the [File] menu of the application displays the [Print] dialog box.



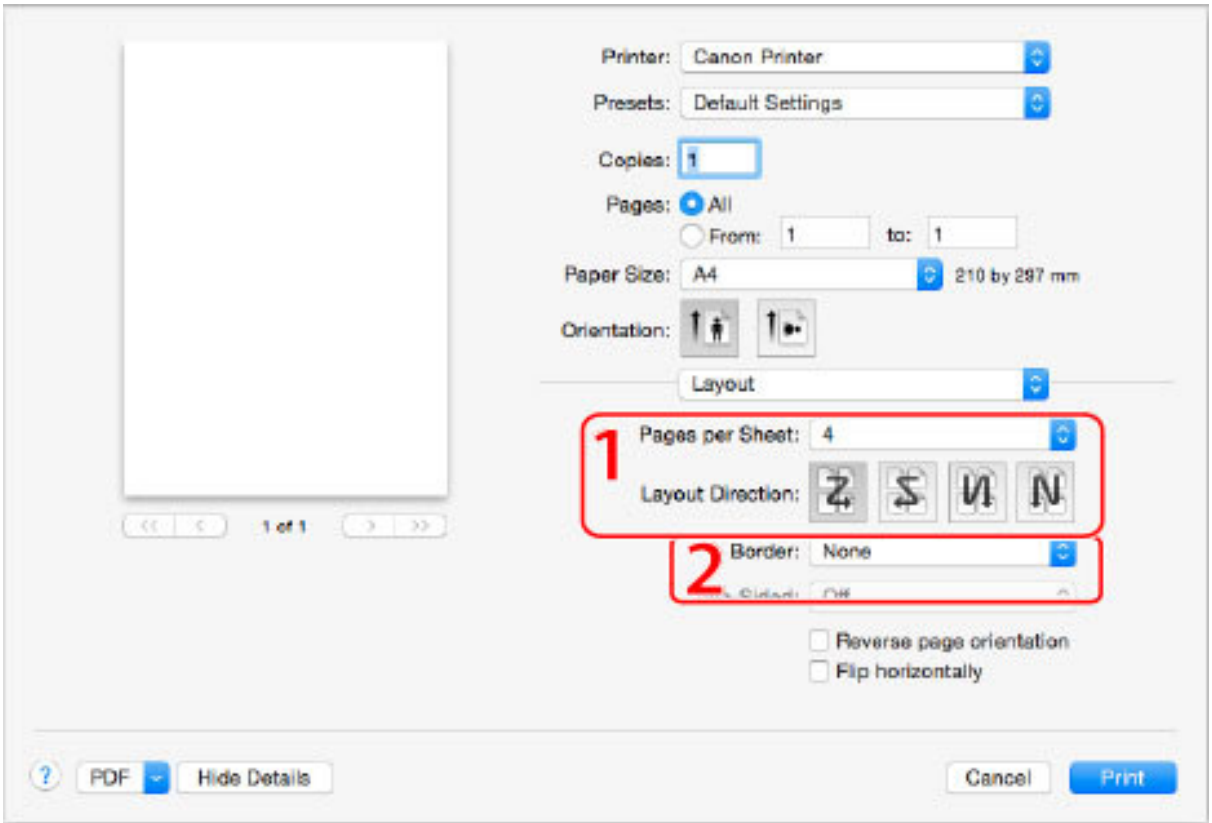

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. Printer Selection** | Selects the printer to use from those previously added in the [System Preferences]. For details on how to add the printer, refer to the Printer Driver Guide (see " **Installation(P. 2516)** "). | **2. Presets** | Combinations of frequently used settings can be saved as presets. These saved presets can then be selected for printing (see " **Using [Presets] for Printing(P. 2544)** "). |
| **3. Save As PDF** | Saves the document as a PDF file. | **4. Copies** | Specifies the number of copies to print. |
| **5. Pages** | Specifies the range of pages to be printed. | **6. Output Paper Size** | Enables you to select the paper size actually output from the printer. You can enlarge or reduce documents to match the output paper size (see " **Scaling Documents(P. 2532)** "). If the paper size you require is not displayed in [Paper Size], you can register a new paper size (see " **Setting Custom Paper Sizes(P. 2534)** "). |

**NOTE**

- Available settings may differ according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.
- If you are using Mac OS X 10.7 or later, clicking [Show Details]/[Hide Details] at the bottom of the screen enables you to display or hide options.
- If you are using Mac OS X 10.6, clicking [ ] to the right of [Printer] enables you to display or hide options.
- If the above functions cannot be set in the upper part of the [Print] dialog box, display and set them in the [Copies & Pages] preferences pane or the [Page Setup] dialog box.

# [Layout] Preferences Pane

18JE-1HR



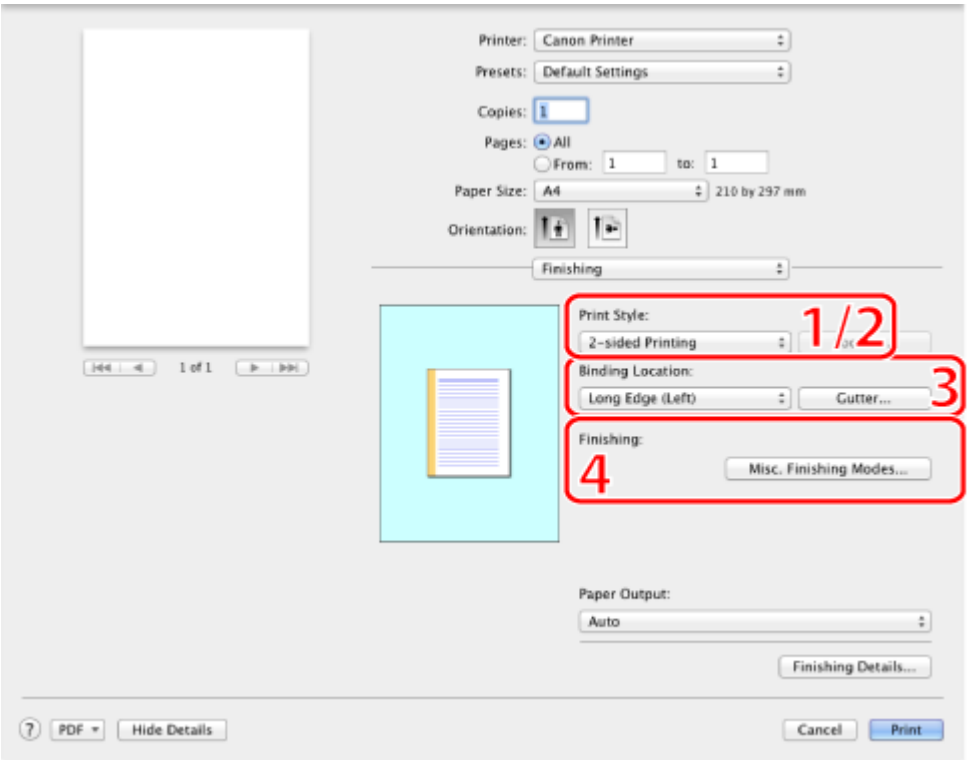

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. Page Layout** | Prints multiple pages on one sheet of paper (see " **Printing Multiple Pages on One Sheet(P. 2536)** "). | **2. Page Border** | Prints each page with a border. |

**NOTE**

- Available settings may differ according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.
- If you are using Mac OS X 10.7 or later, clicking [Show Details]/[Hide Details] at the bottom of the screen enables you to display or hide options.
- If you are using Mac OS X 10.6, clicking [ ] to the right of [Printer] enables you to display or hide options.

# [Finishing] Preferences Pane

18JE-1HS



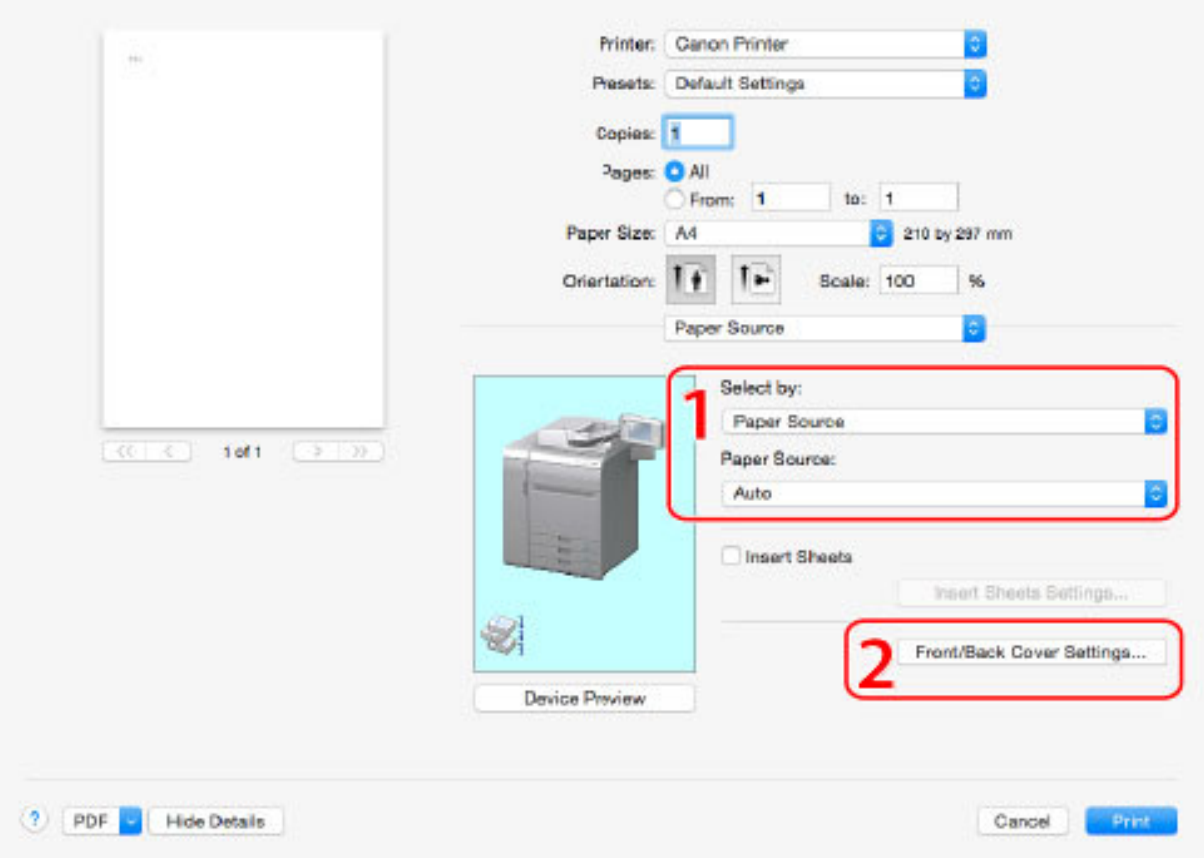

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. 1-sided/2-sided Printing** | Prints on one or both sides of the paper. The default setting for [Print Style] is [2-sided printing] (see " **1-sided and 2-sided Printing(P. 2539)** "). | **2. Booklet Printing** | Prints pages in a sequence that allows them to be folded and grouped into a booklet when output (see " **Booklet Printing(P. 2542)** "). |
| **3. Binding Location/ Gutter** | Sets the orientation and width of the gutter. | **4. Finishing** | Specifies the method of output for the output tray. |

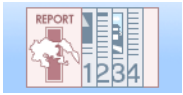
**NOTE**

- Available settings may differ according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.
- If you are using Mac OS X 10.7 or later, clicking [Show Details]/[Hide Details] at the bottom of the screen enables you to display or hide options.
- If you are using Mac OS X 10.6, clicking [ ] to the right of [Printer] enables you to display or hide options.

# [Paper Source] Preferences Pane

18JE-1HU




| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. Paper Source** | When you want to print on a specific type of paper, specify the paper source containing the paper, or the paper type. | **2. Front/ Back Covers**  | Uses different paper for the front and back covers from that used for the main body copy. |

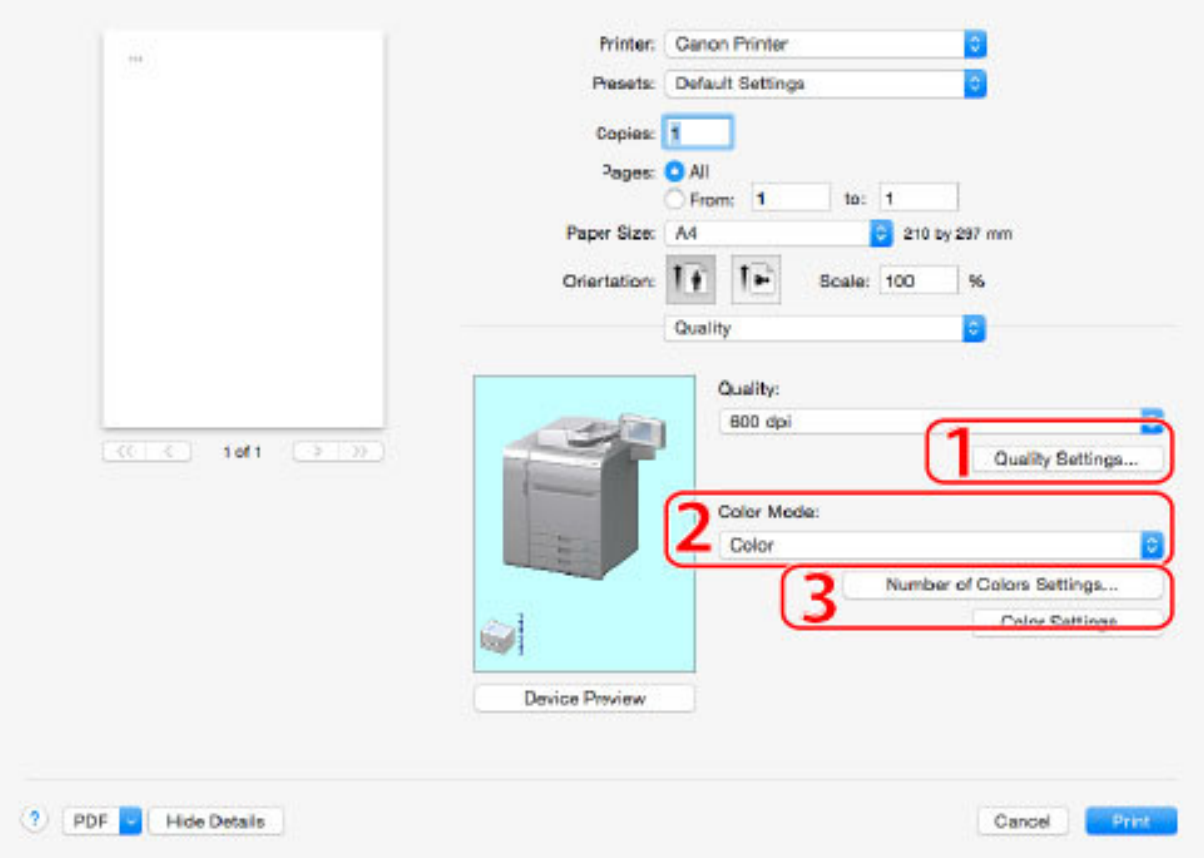
---

**NOTE**

- Available settings may differ according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.
- If you are using Mac OS X 10.7 or later, clicking [Show Details]/[Hide Details] at the bottom of the screen enables you to display or hide options.
- If you are using Mac OS X 10.6, clicking [ ] to the right of [Printer] enables you to display or hide options.

# [Quality] Preferences Pane

18JE-1HW



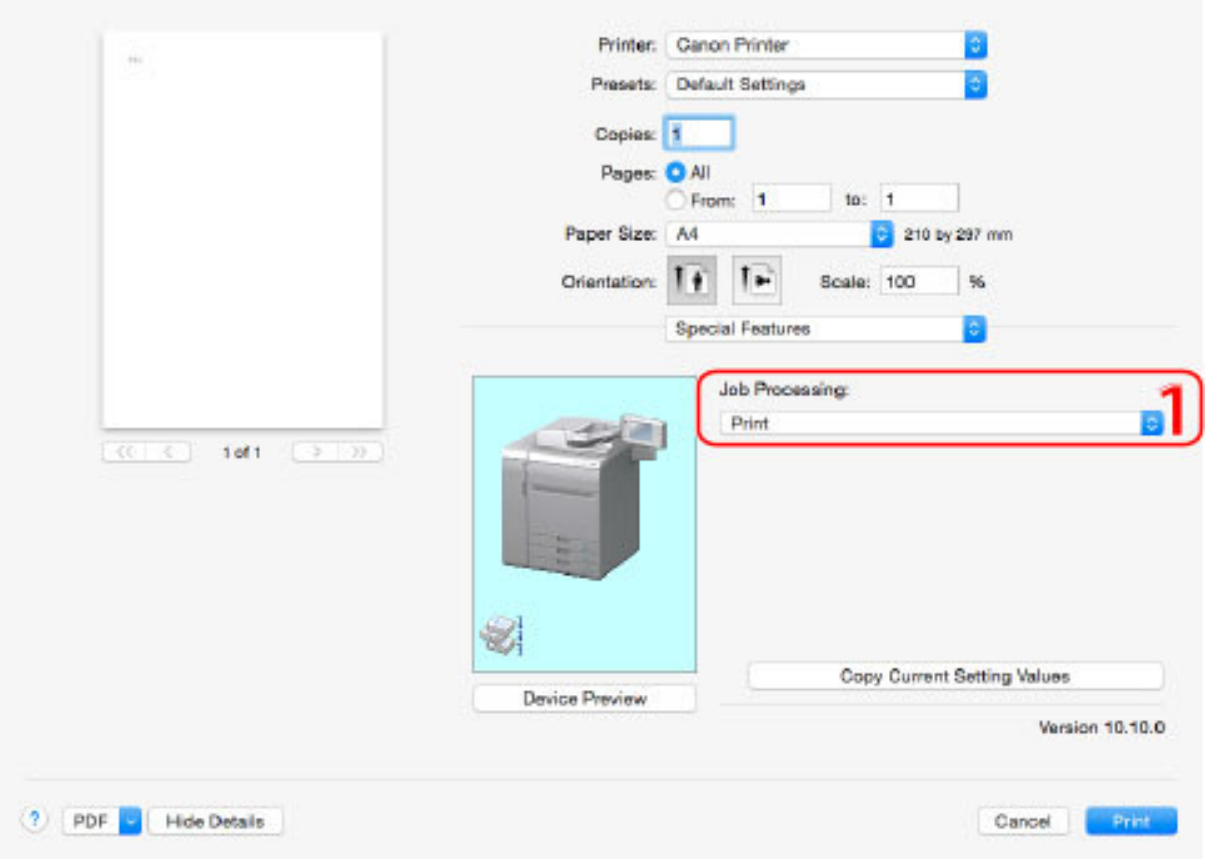

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. Quality Settings** | Enables you to configure settings relating to print quality. | **2. Black and White Printing** | Prints color documents in black and white (see " **Setting the Color Mode for Printing(P. 2546)** "). |
| **3. Two Colors Mode** | Prints using black and one other color you specify (see " **Printing with the Two Colors Mode(P. 2547)** "). | | |

**NOTE**

- Available settings may differ according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.
- If you are using Mac OS X 10.7 or later, clicking [Show Details]/[Hide Details] at the bottom of the screen enables you to display or hide options.
- If you are using Mac OS X 10.6, clicking [ ] to the right of [Printer] enables you to display or hide options.

# [Special Features] Preferences Pane

18JE-1HX




| 1. Job Processing | Enables you to change the output method. |
|---|---|

---

**NOTE**

- Available settings may differ according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.
- If you are using Mac OS X 10.7 or later, clicking [Show Details]/[Hide Details] at the bottom of the screen enables you to display or hide options.
- If you are using Mac OS X 10.6, clicking [ ] to the right of [Printer] enables you to display or hide options.

# System Requirements

18JE-1HY

The following system environments are necessary in order to use the printer driver.

## Operating Systems:

Mac OS X 10.6.8 and later

## Memory:

Any memory with the capacity required to operate the compatible operating systems

---

**NOTE**

Supported operating systems may differ according to the printer driver version you are using.

# Before Printing from a Computer

18JE-1J0

To print from a computer, you must install the printer driver and set up the printer configuration using the printer driver.

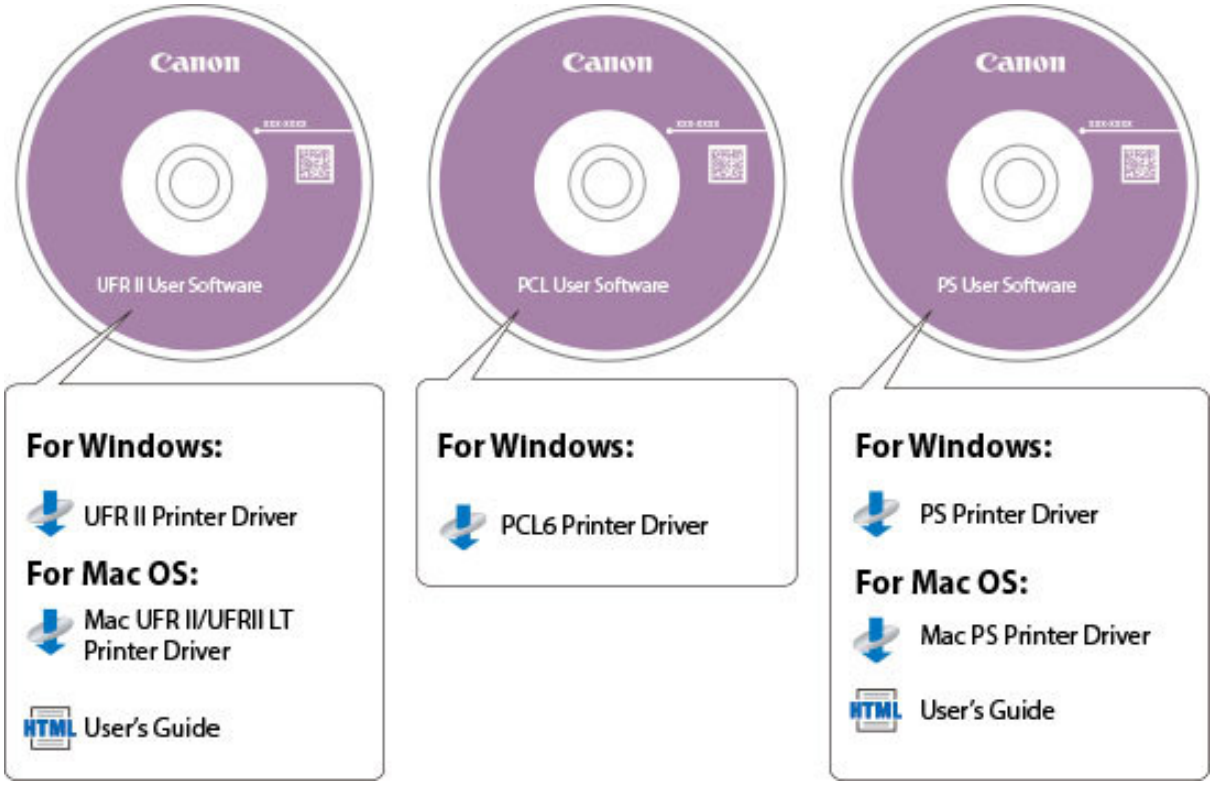
**Selecting the Appropriate Printer Driver(P. 2514)**
**Installation(P. 2516)**
**Setting the Printer Options(P. 2517)**
**Other Software Programs(P. 2523)**

# Selecting the Appropriate Printer Driver

18JE-1J1

The printer driver is installed from a User Software CD-ROM/DVD-ROM. If there is more than one CD-ROM/DVD-ROM, use the following information as a reference and select the appropriate CD-ROM/DVD-ROM and printer driver.

## Content of Each CD-ROM/DVD-ROM:




## Features of the Printer Driver

- UFR II Printer Driver:

  Using the UFR II printer driver, the various data processing tasks conventionally executed within the printer are appropriately divided between the host PC and the printer to greatly reduce the overall printing time. The workload can be delegated to match the output data, thus realizing a significant increase in speed through optimization.

- PS Printer Driver:

  The PS printer driver converts print data from applications into data for use with PS printers, and sends it to the printer.

  As well as converting print data, it can also enable you to configure settings relating to finishing and detailed settings such as color adjustment, and provides an appropriate print environment for desktop publishing and publishing on demand.

---

**NOTE**

- The CD-ROM/DVD-ROM supplied with the machine you are using depends on the machine and the system environment.

- You may not be able to use certain functions of the driver software included in the CD-ROM/DVD-ROM supplied with the machine depending on your operating system. The latest version of the software is available on the Canon Web site. Check your system environment and download it according to your needs.
- You can confirm which printer driver(s) you can use by following the procedure below.
  1. Press 123 on the control panel.
  2. In the <Check Counter> screen, press [Check Device Configuration].
  3. Confirm the printer driver name displayed under <Option>.

# Installation

18JE-1J2

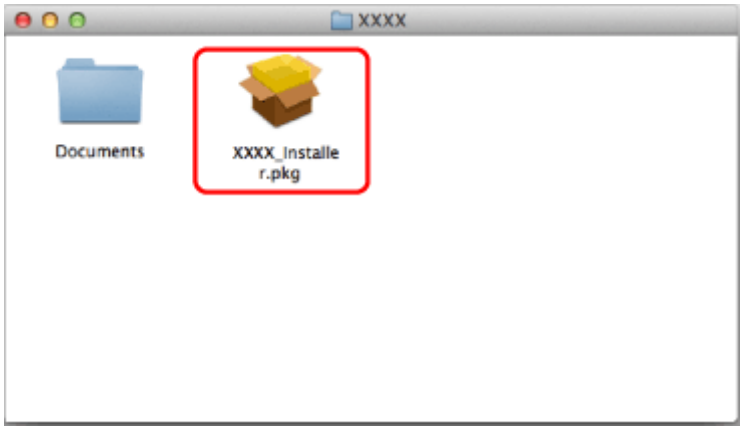
The installer is in the folder with the same name as the printer driver within the CD-ROM/DVD-ROM.

After installing the driver, you need to add the printer you want to use in the [System Preferences].

For details on how to install the driver and add the printer, refer to the Printer Driver Guide.

## To Start the Installation:

In the installation folder, double-click the installation icon.

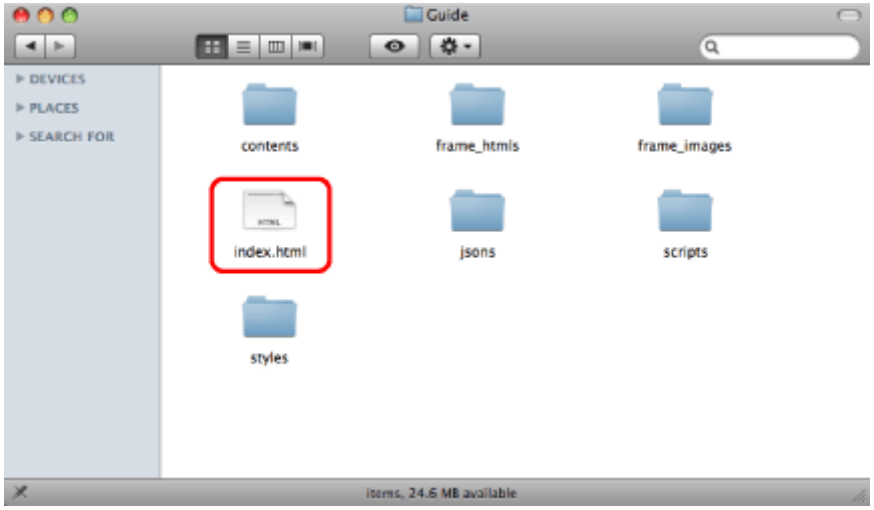



**NOTE**

Depending on the type of driver, the title of the installer and the printer driver name may not match.

## To Display the Guide:

In the installation folder, double-click [Documents] → [english] → [Guide] → "index.html" icon.




**NOTE**

Depending on the printer model you are using, the guide may be a PDF file. If so, double-click the PDF icon in the [Documents] folder.

# Setting the Printer Options

18JE-1J3

Before printing, you need to set up the printer configuration in order to use the printer options (such as paper feed options, paper output options, etc.) attached to and installed in the machine. When using the printer driver for the first time, or changing the printer options, set up the printer configuration in the driver.
Displaying the printer information enables you to check the communication method of the machine you are using (bidirectional printing or unidirectional printing). If bidirectional, you can have the option information retrieved and set automatically. If unidirectional, you must set the options manually.

**Verifying the Printer Information(P. 2518)**
**Manually Setting the Printer Options(P. 2521)**

**IMPORTANT**

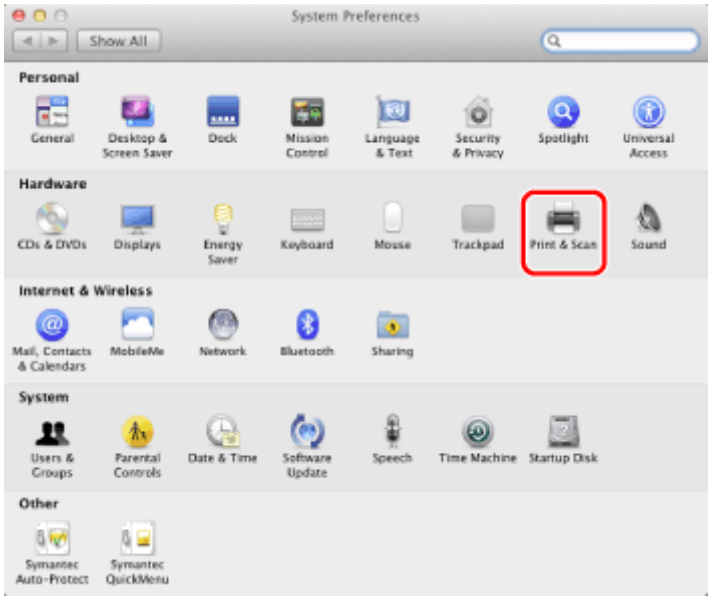
- The driver is set to unidirectional printing mode immediately after the machine is added in [System Preferences]. If you are using a device that supports bidirectional printing, display the printer information to switch to bidirectional printing mode.
- When the driver is switched to bidirectional printing mode, setting the options manually will have no effect on the driver. If you want to set the options manually, delete and add the printer again in [System Preferences], then set the options manually without displaying the printer information.
- For details on how to add the printer, refer to the Printer Driver Guide (see "Installation").

# Verifying the Printer Information

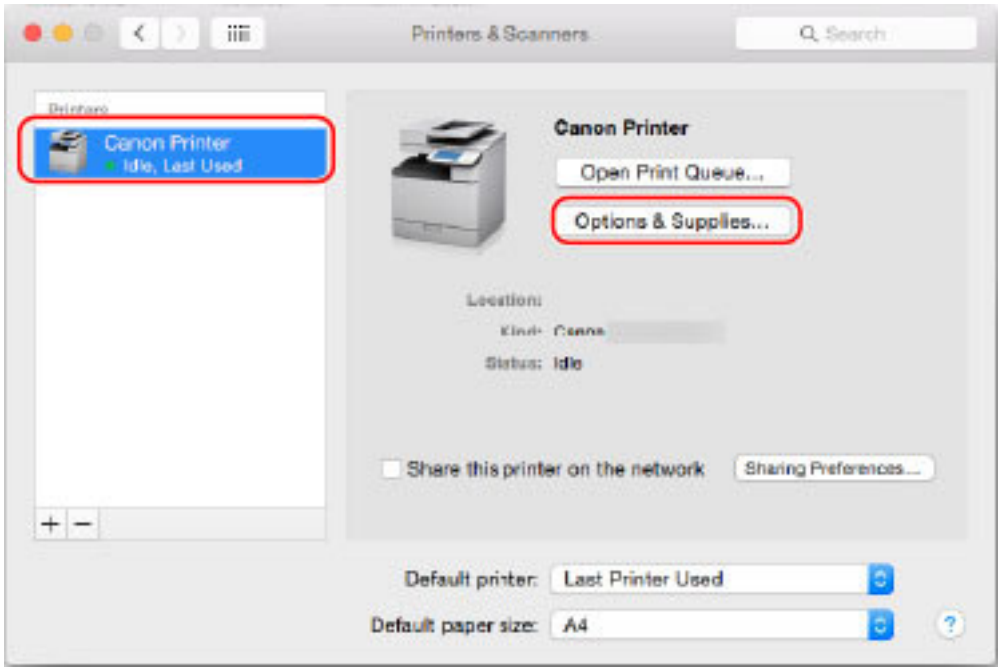
18JE-1J4

You can verify the communication method with the machine and the printer options (such as paper feed options, paper output options, etc.) attached to and installed in machine.
If the machine is connected by bidirectional communication, the options are set automatically when you verify the printer information.

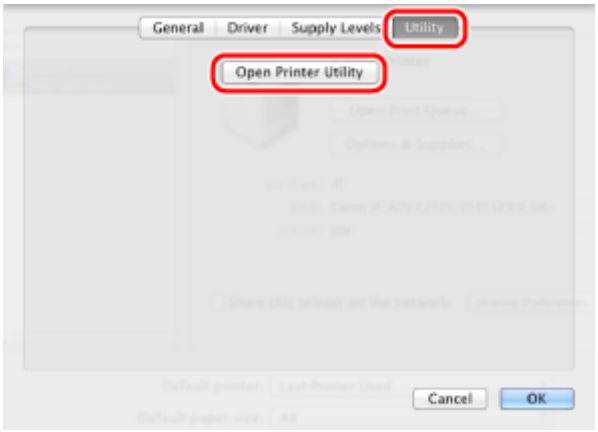
**1 Open [System Preferences] → click [Print & Fax], [Print & Scan], or [Printers & Scanners].**



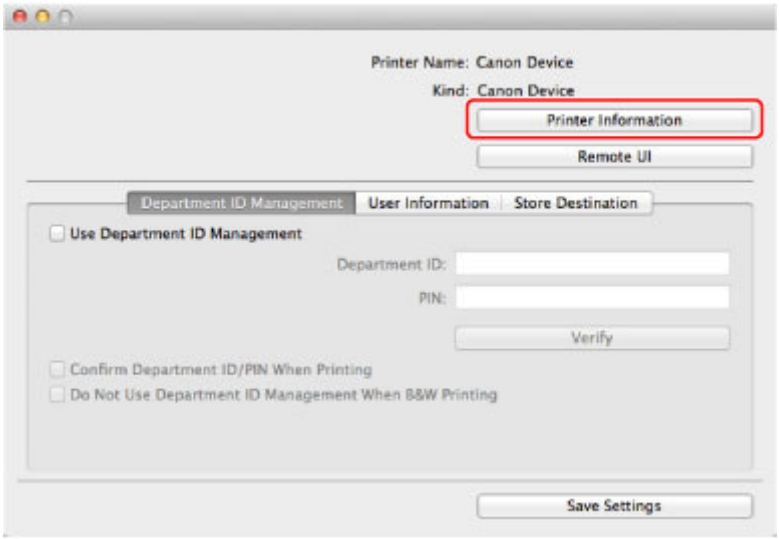

**2 Select your printer → click [Options & Supplies].**



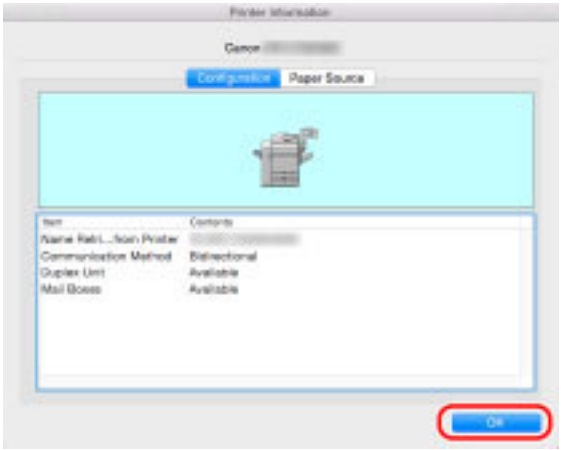

**3 Click [Utility] → [Open Printer Utility].**




## 4 Click [Printer Information].




## 5 Check the printer information → click [OK].




If [Bidirectional] is displayed for [Communication Method], the options are automatically set.

If [Unidirectional] is displayed for [Communication Method], you must set the options manually (see " **Manually Setting the Printer Options(P. 2521)** ").

**NOTE**

- If the printer driver name displayed at the top of the [Printer Information] dialog box and the printer name displayed as [Name Retrieved from Printer] do not correspond correctly, you may not be able to

use the printer functions correctly. If the names do not correspond, delete the printer you have added in [System Preferences] and add it again. For details, see the Printer Driver Guide (see "**Installation(P. 2516)** ").

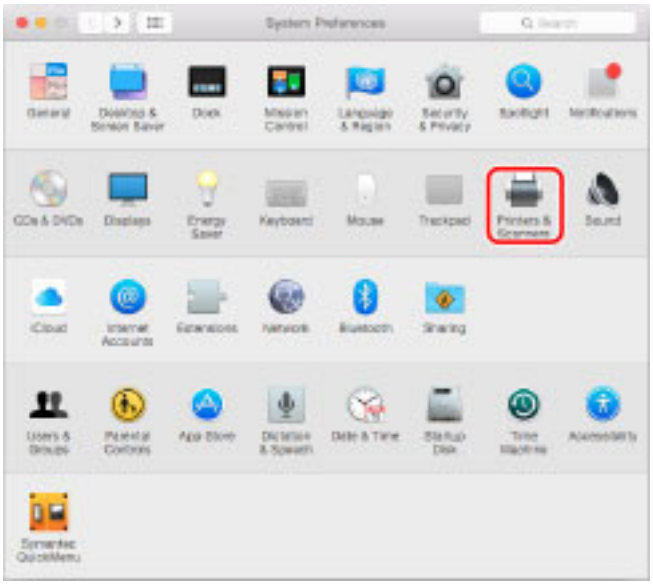
- The display may vary according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.

# Manually Setting the Printer Options

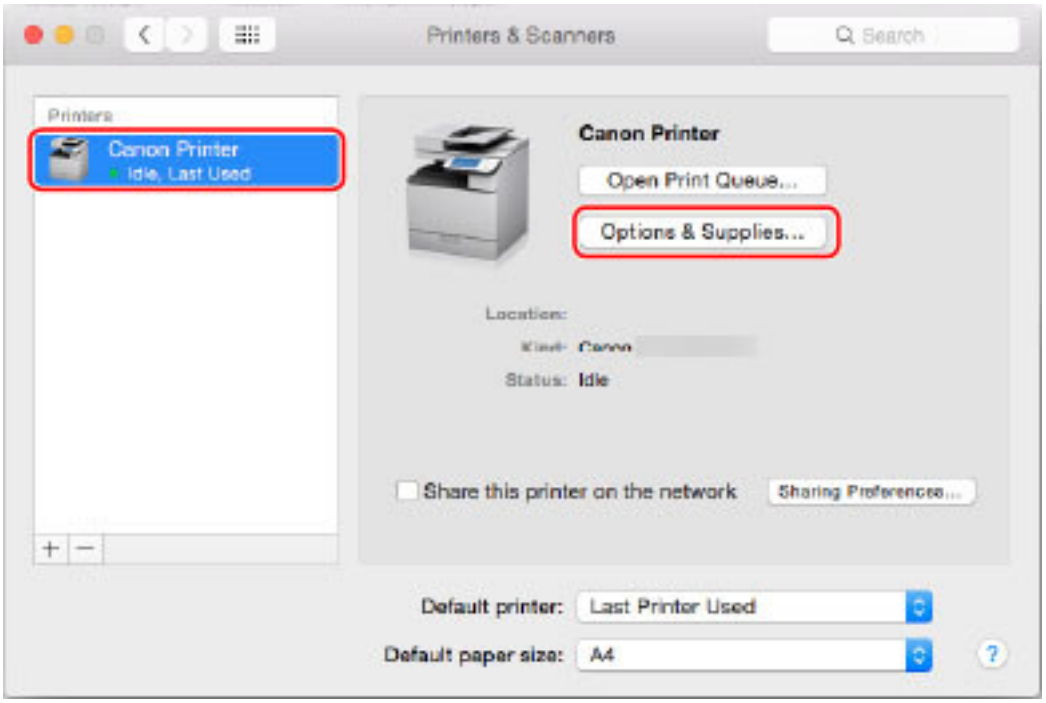
18JE-1J5

If the machine is connected by unidirectional communication, you must set the printer options (such as paper feed options, paper output options, etc.) attached to and installed in the machine manually.

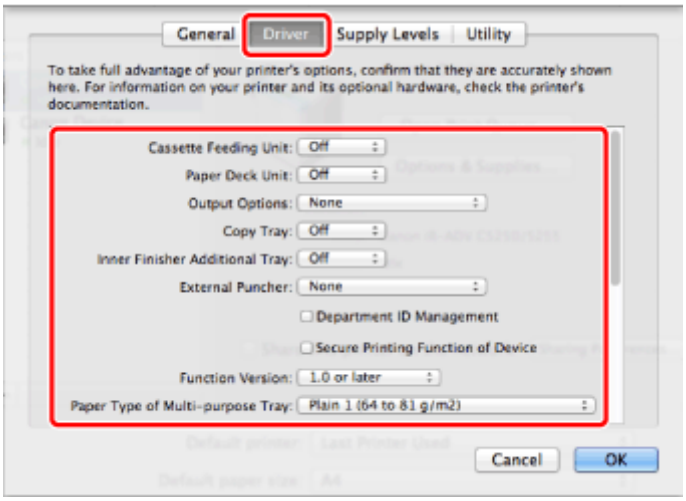
**1** **Open [System Preferences] → click [Print & Fax], [Print & Scan], or [Printers & Scanners].**



**2** **Select the printer you are using → click [Options & Supplies].**




**3** **Click [Driver] or [Options] → configure the options installed in the printer.**




**IMPORTANT**

- Be sure to select only those options that are actually installed in the printer.
- Be sure to set the function version of the printer you are using correctly. The function version is printed in the status sheet that can be printed from the control panel of the printer.

**NOTE**

If you are using Mac OS X 10.7 or earlier, check that the driver corresponding to the printer you are using is selected for [Use]. For the driver name corresponding to your printer, refer to the Readme file.

## 4 Click [OK].

# Other Software Programs

18JE-1J6

The following software programs are included on the User Software CD-ROM/DVD-ROM. Available software programs vary depending on the system configuration.

## PPD File

Use the PPD (PostScript Printer Description) file to print from QuarkXPress and PageMaker with the interim PostScript printer driver for Mac OS.

For information on installing the PPD file, see the following folders:

- Mac OS 9: Readme.pdf located in \PS_PPD\uk_eng\MacOS9
- Mac OS X: PPD_GUIDE.html located in \PS_PPD\uk_eng\MacOSX

**NOTE**

Only the PS User Software CD-ROM/DVD-ROM includes this software.

# Printing Fundamentals

18JE-1J7

This section explains the basic printing method using the printer driver, how to set the printer options, and how to display Help.

**Printing(P. 2525)**
**Configuring the Default Page Settings(P. 2528)**
**Viewing Help(P. 2530)**

# Printing

18JE-1J8

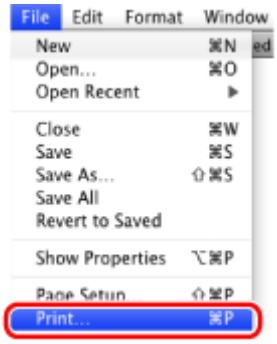
This section explains the basic printing method using the printer driver.

**NOTE**

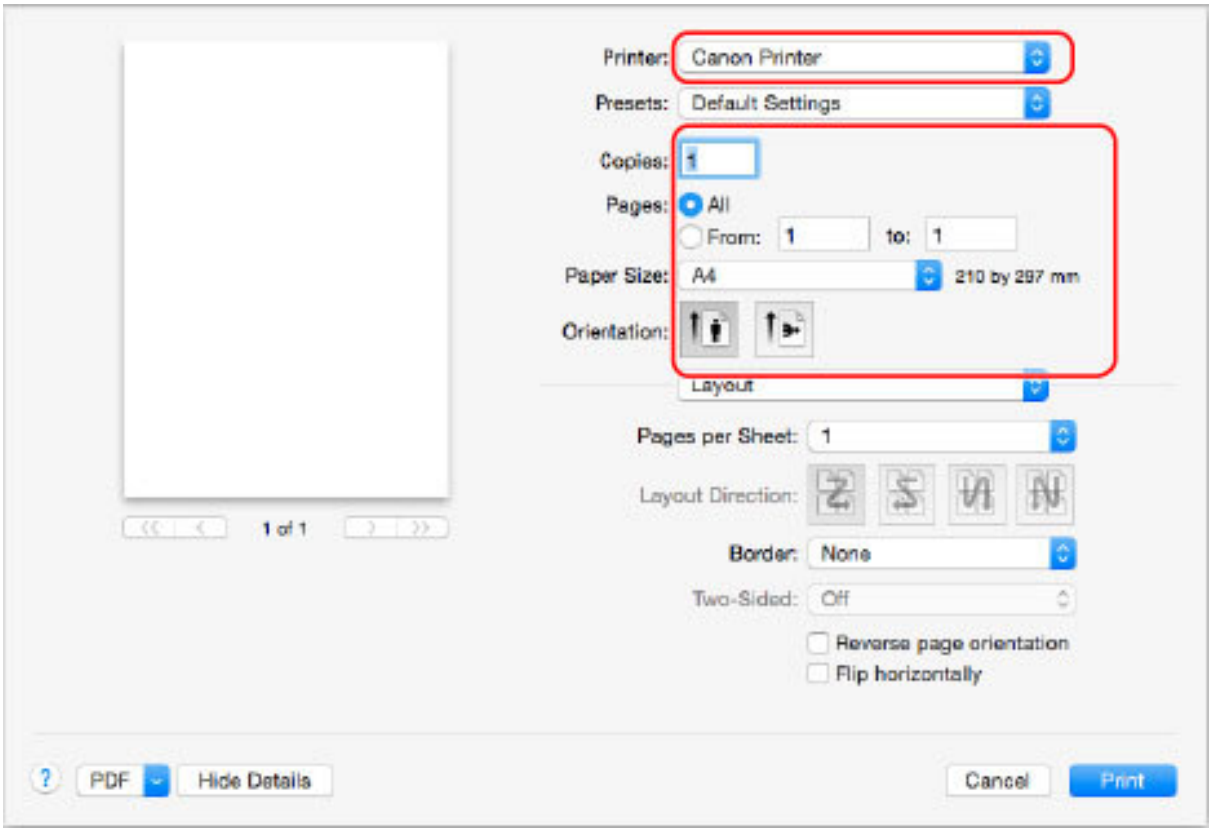
Printing methods may vary according to the application you are using. For details, see the instruction manuals provided with the application.

---

## 1 From the [File] menu of the application, select [Print].



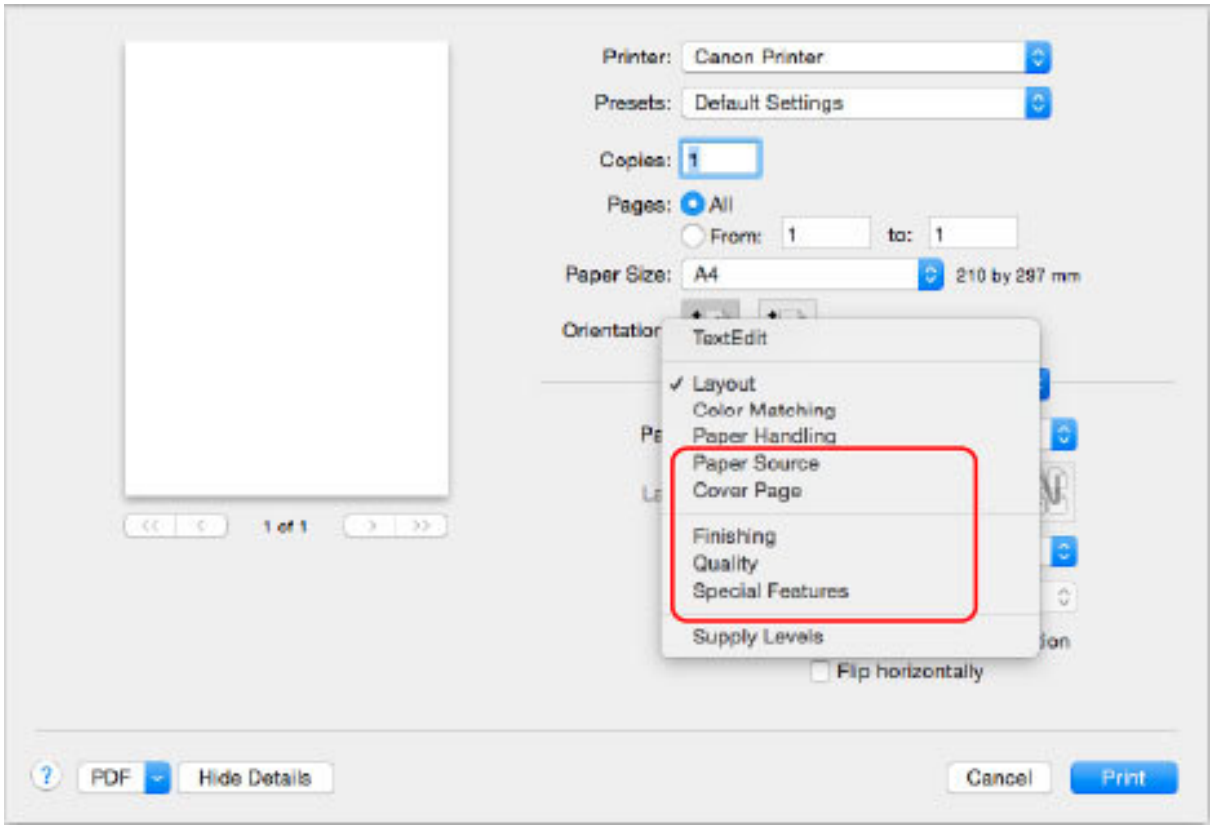

## 2 Select your printer from [Printer] → set the number of copies, which pages to print, etc.



**NOTE**

- If you are using Mac OS X 10.7 or later, clicking [Show Details]/[Hide Details] at the bottom of the screen enables you to display or hide options.
- If you are using Mac OS X 10.6, clicking [ ] to the right of [Printer] enables you to display or hide options.
- If the paper size you require is not displayed in [Paper Size], you can register a new paper size (see " **Setting Custom Paper Sizes(P. 2534)** ").
- If the above functions cannot be set in the upper part of the [Print] dialog box, display and set them in the [Copies & Pages] preferences pane or the [Page Setup] dialog box.

## 3 Select the appropriate preferences panes → set any required functions.




**NOTE**

- The default setting for [Print Style] in the [Finishing] preferences pane is [2-sided printing]. For details, see " **1-sided and 2-sided Printing(P. 2539)** ."
- For information on available printing functions, see " **Printing Functions(P. 2504)** " or Help (see " **Viewing Help(P. 2530)** ").

## 4 Click [Print].

Printing begins.

**NOTE**

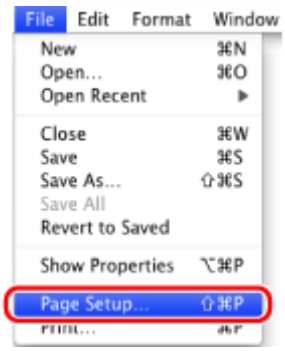
- Some printer models enable you to stop printing from a printer status confirmation/print cancelation display (see " **Монитор состояния / отмена(P. 2410)** ").
- To stop sending data that is waiting to be output from Mac OS, click the printer icon in the Dock → click the name of the file you want to stop printing → click [Delete].
- The screen may vary according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.

# Configuring the Default Page Settings

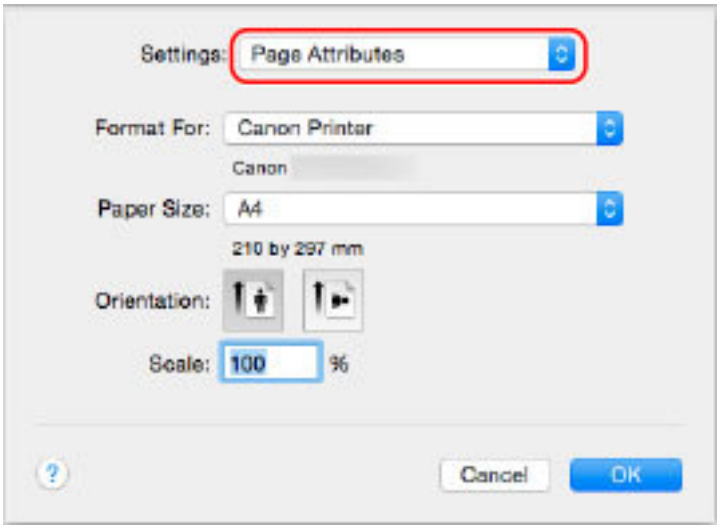
18JE-1J9

The procedure for configuring the page settings prior to printing is as follows.

**1 Select [Page Setup] from the [File] menu of the application.**

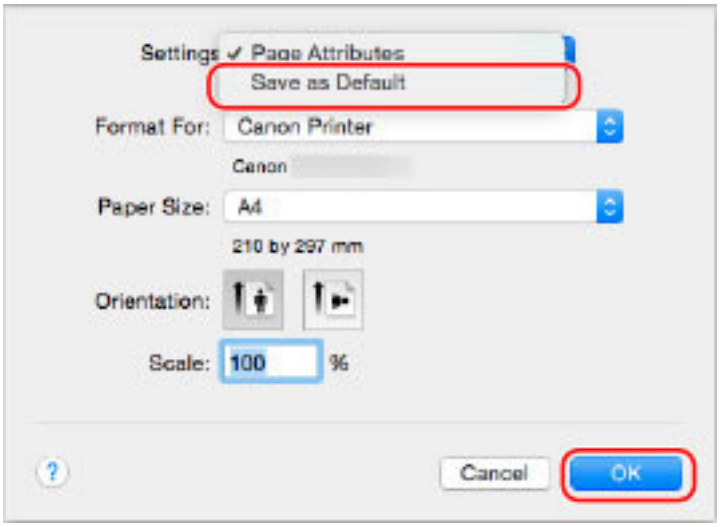



**2 Select [Page Attributes] from [Settings].**




**3 Select your printer from [Format for] → set [Paper Size], [Orientation], and [Scale] as necessary.**

**4 Select [Save As Default] from [Settings] → click [OK].**




The settings are saved as the default settings.

---

**NOTE**

- Depending on the application you are using, the [Page Setup] dialog box may not be displayed.
- The screen may vary according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.

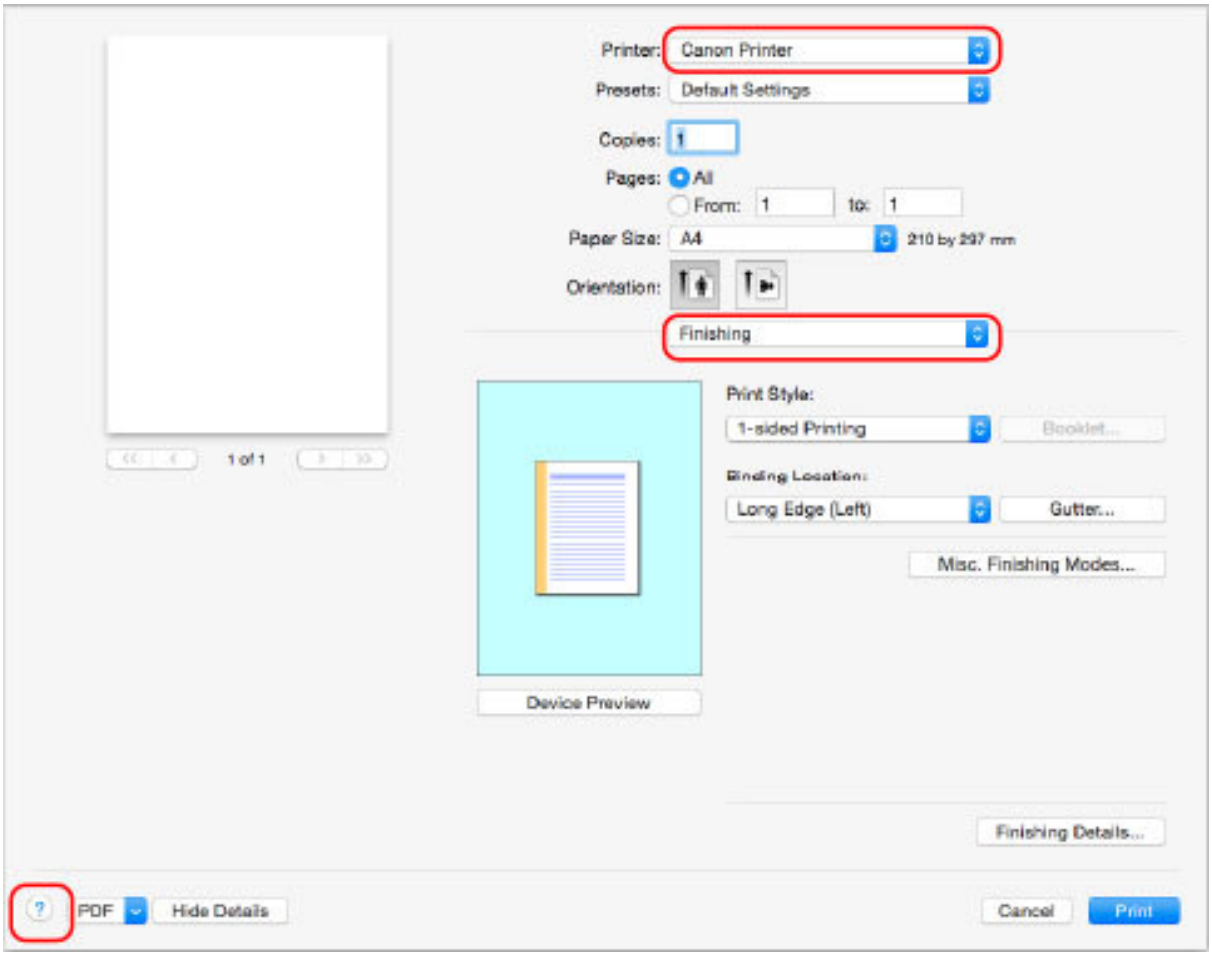
# Viewing Help

18JE-1JA

You can display Help by clicking [ ? ] in the [Print] dialog box.

Help includes additional information about every printing option. If this manual does not provide the information you need, see Help.

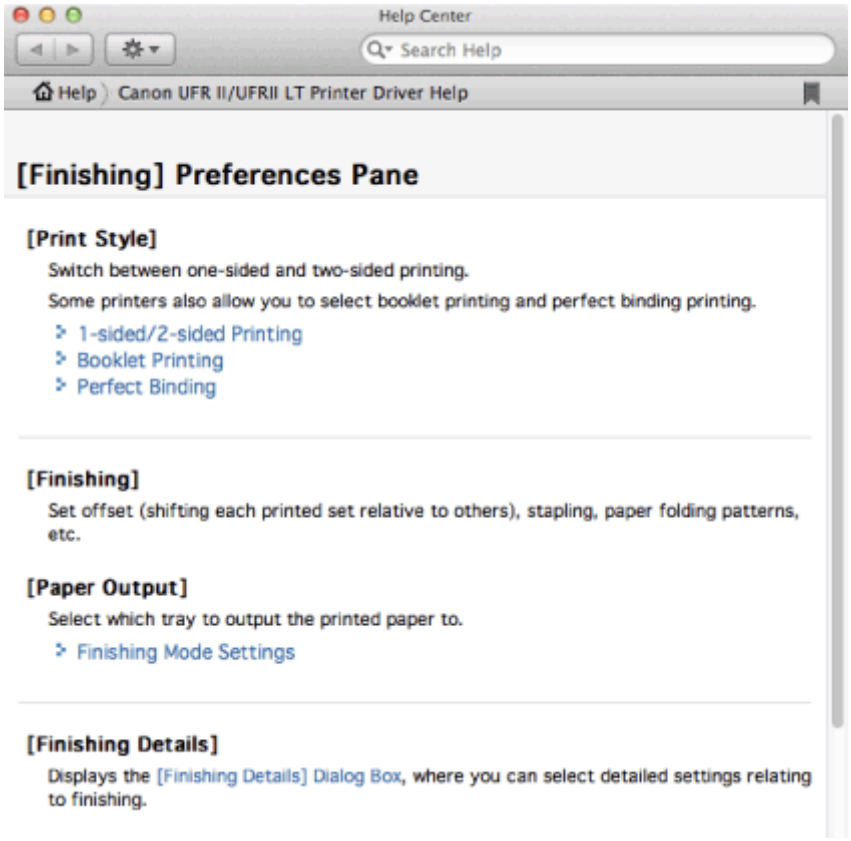
## 1 Select your printer from [Printer] → select a preferences pane → click [ ? ].




Select one of the following preferences panes:

- [Layout] preferences pane
- [Finishing] preferences pane
- [Paper Source] preferences pane
- [Quality] preferences pane
- [Special Features] preferences pane

Help is displayed.




---

**NOTE**

- For details about how to display the [Print] dialog box, see " **Printing(P. 2525)** ."
- The screen may vary according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.

# Scaling Documents

18JE-1JC

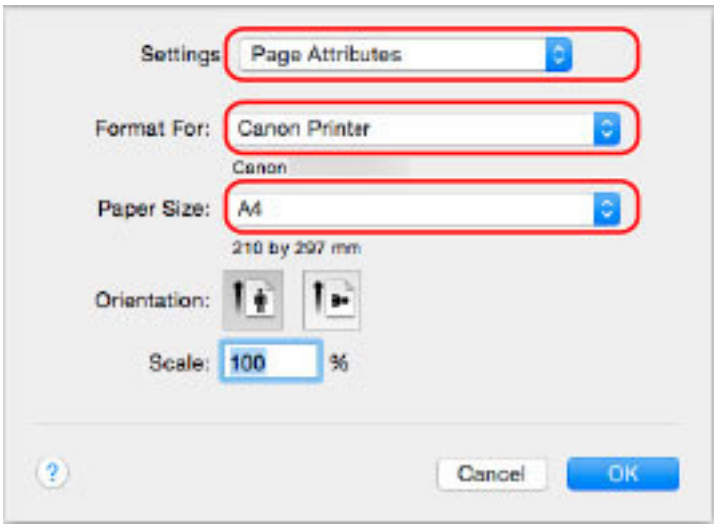
You can enlarge or reduce the size of the document to be printed.

There are two methods for scaling a document: select the paper size to be printed to scale it automatically, or specify the scaling value manually.

## 1 Select [Page Setup] from the [File] menu of the application.

> **NOTE**
>
> Depending on the application you are using, the [Page Setup] dialog box may not be displayed. If this is the case, specify the following settings from the [Print] dialog box displayed by selecting [Print] from the [File] menu.

## 2 Select [Page Attributes] from [Settings] → select your printer from [Format for] → select a paper size for printing from [Paper Size].




Where the paper size specified in the application and that specified in this preferences pane differ, scaling is set automatically.

If you want to increase or decrease the magnification manually, specify the zoom ratio for [Scale].

## 3 Click [OK].

## 4 Select [Print] from the [File] menu.

## 5 Select your printer → specify the desired settings →click [Print].

**NOTE**

- Depending on the paper size selected when enlarging/reducing, large margins may occur or part of the document may be missing.
- The screen may vary according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.

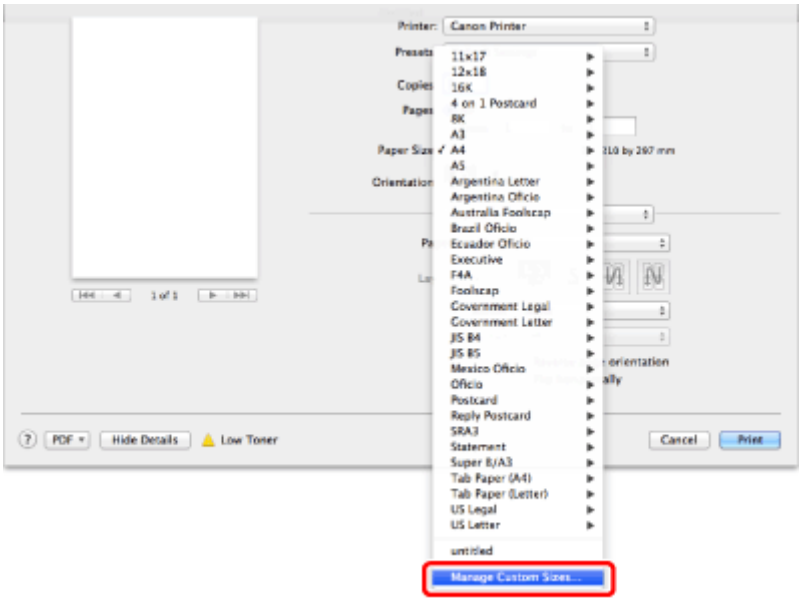
# Setting Custom Paper Sizes

18JE-1JE

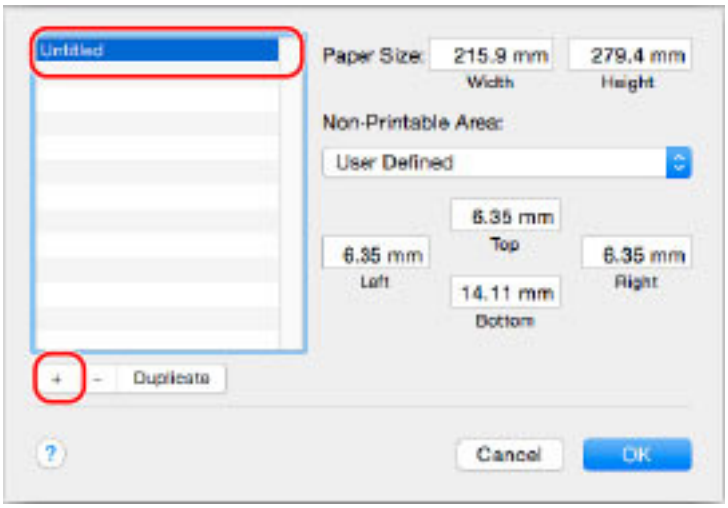
If the paper size you require is not displayed in [Paper Sizes], you can register a new paper size.

## 1 From the [File] menu of the application, select [Print].

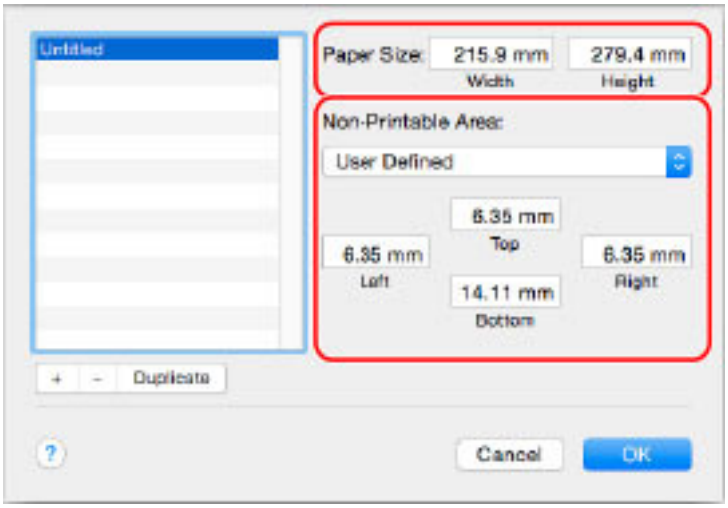
## 2 Select [Manage Custom Sizes] from [Paper Size].




## 3 Click [+] → double-click [Untitled] → enter a name.




## 4 Set a paper size and margins → click [OK].




You can set a paper size from 100.0 x 148.0 to 330.2 x 762.0 (mm) in [Page Size].

You can select the registered paper size from [Paper Size] in the [Page Setup] or [Print] dialog box.

To edit the registered paper size, select it from the list and edit the settings.

To delete the registered paper size, select it from the list and click [-].

---

**NOTE**

The display may vary according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.

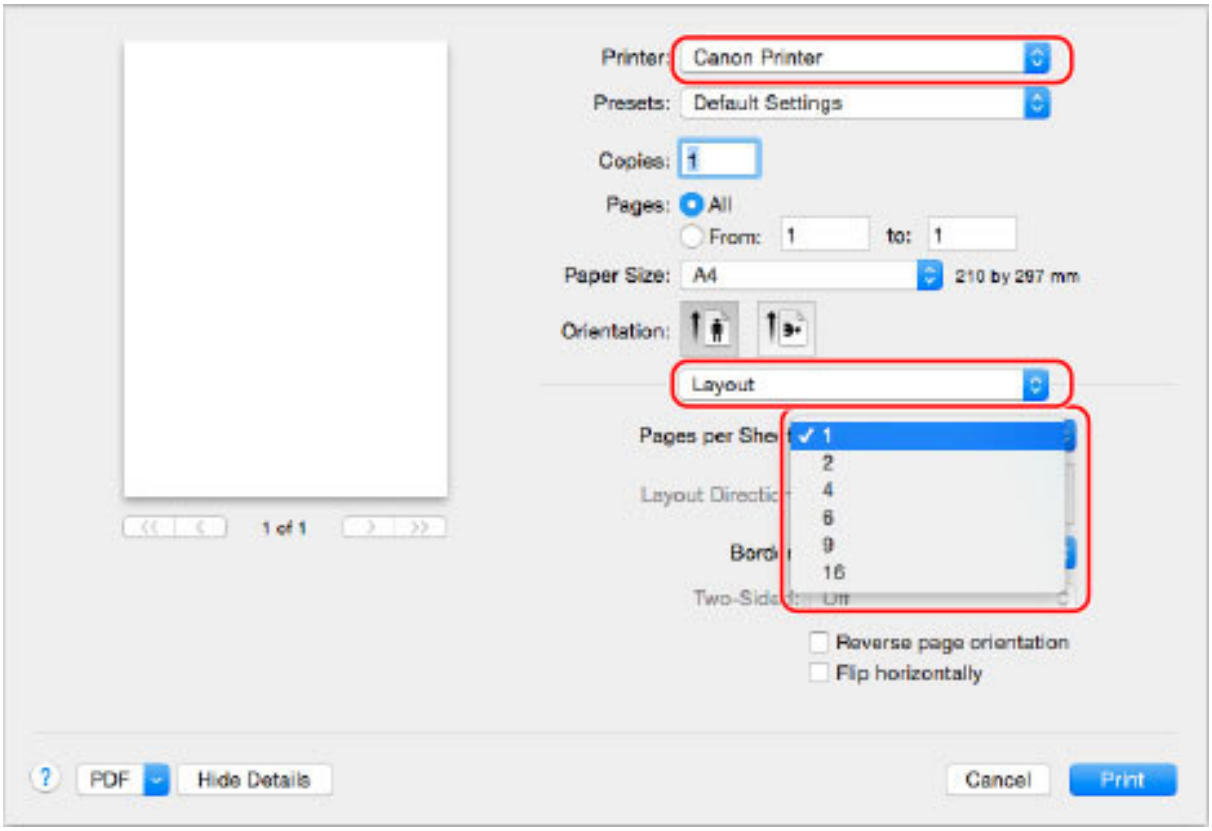
# Printing Multiple Pages on One Sheet

18JE-1JF

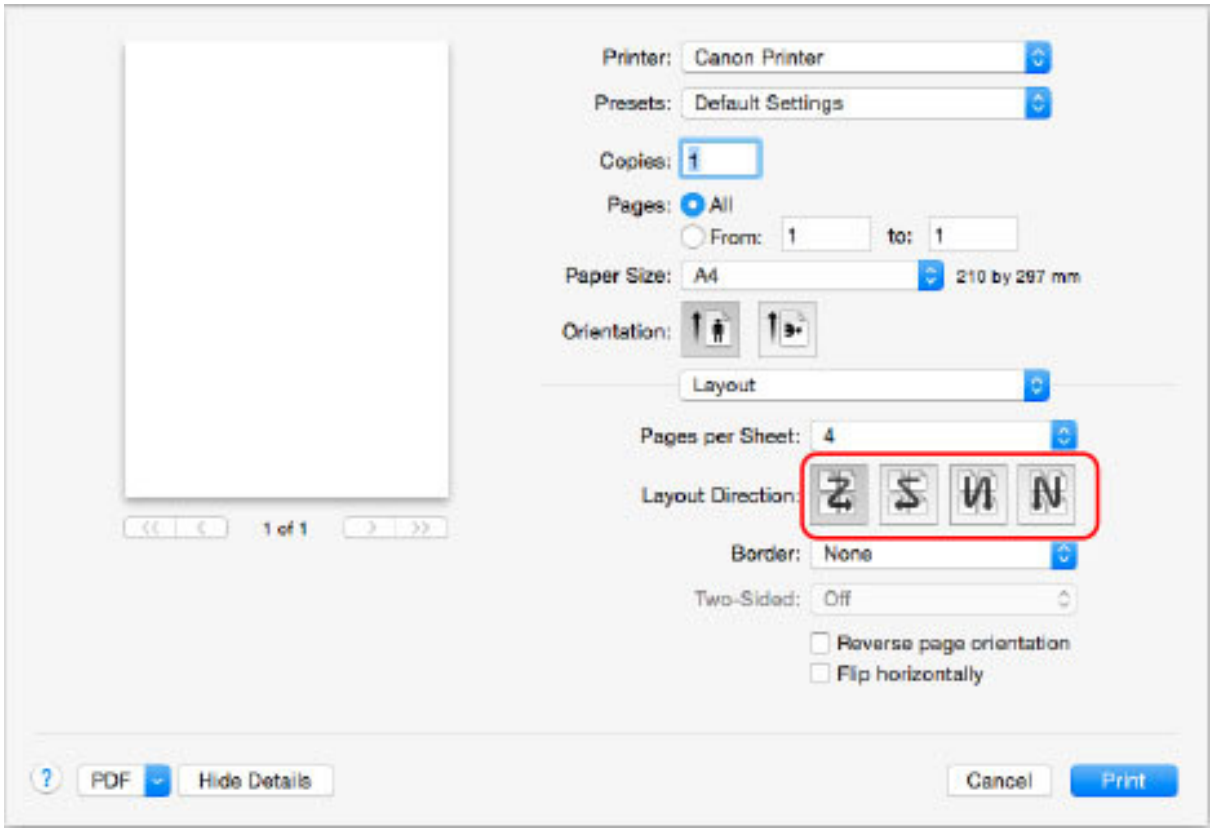
Multiple pages can be printed on one sheet of paper.

**1** **Select [Print] from the [File] menu of the application.**

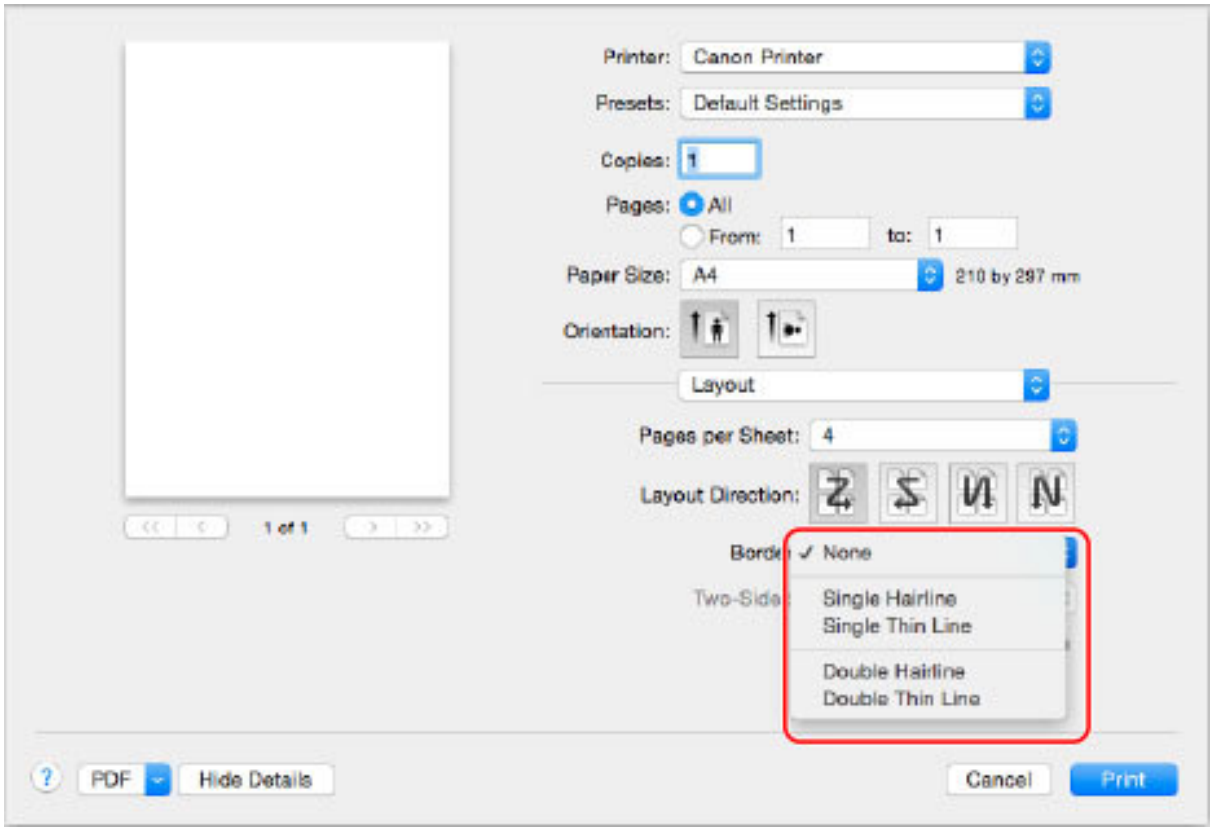
**2** **Select your printer → [Layout] → the number of pages you want to print onto one sheet of paper from [Pages per Sheet].**




**3** **Select the page order from [Layout Direction].**




**4** **If you want to add a border to each page, select the line type from [Border].**




**5** **Click [Print].**

**NOTE**

- When using this function, you cannot enlarge/reduce by specifying a scale.
- The screen may vary according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.

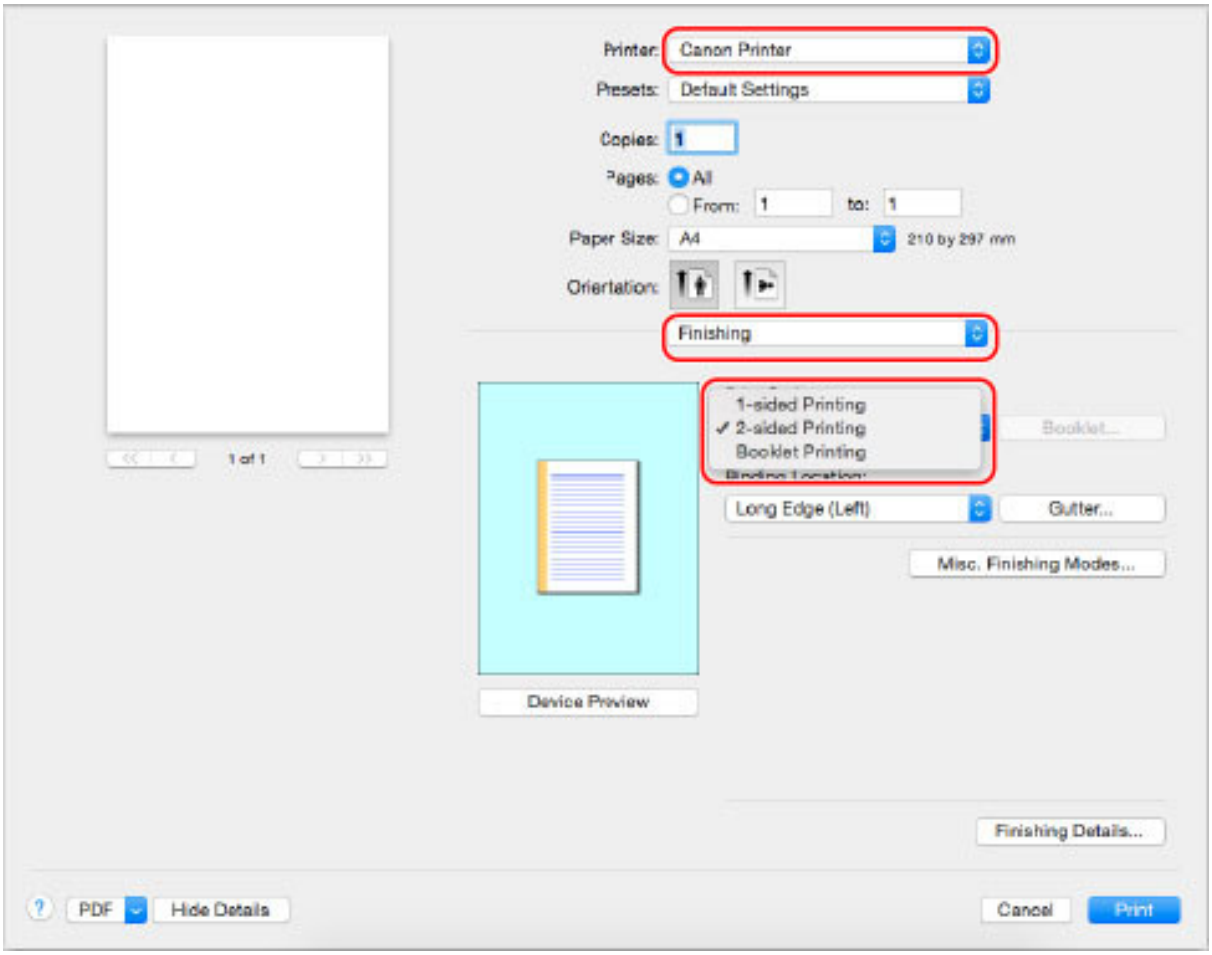
# 1-sided and 2-sided Printing

18JE-1JH

You can print on one side or both sides of each sheet of paper.

**1 Select [Print] from the [File] menu of the application.**

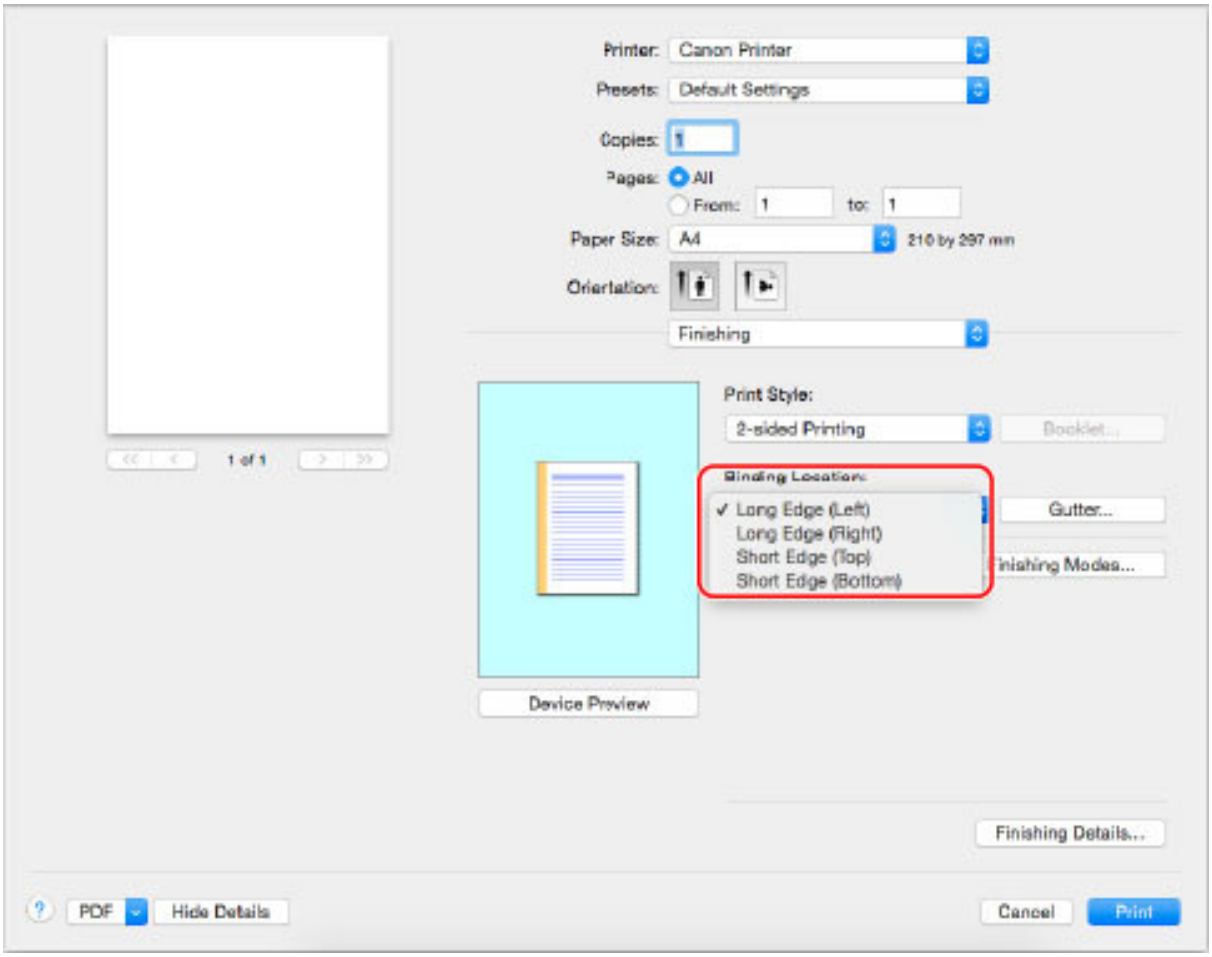
**2 Select your printer → [Finishing] → select [1-sided Printing] or [2-sided Printing] from [Print Style].**




**NOTE**

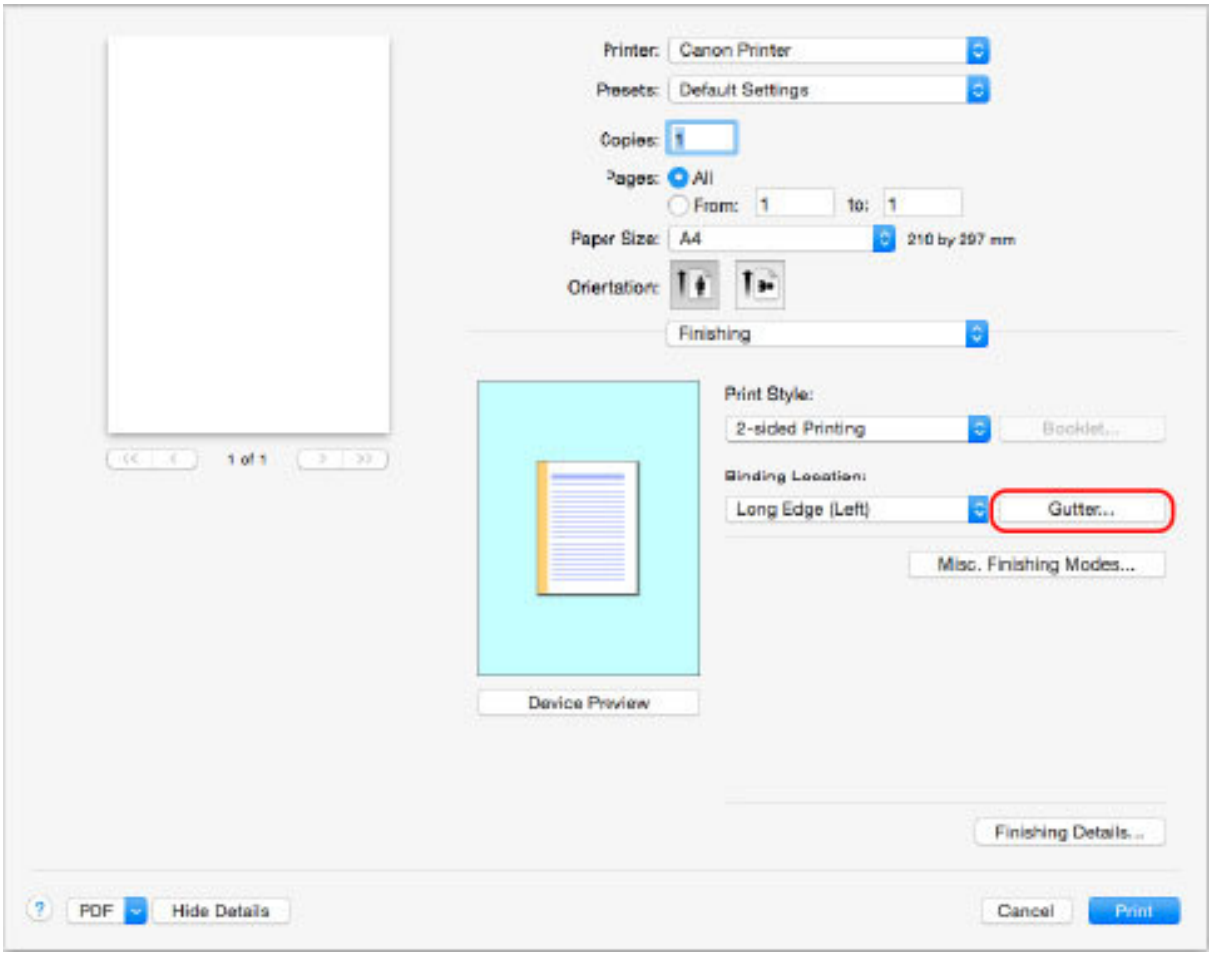
The default setting for [Print Style] is [2-sided printing]. You can save the 1-sided printing setting as a preset. For details, see " **Using [Presets] for Printing(P. 2544)** ."

**3 Select the binding edge from [Binding Location].**




The output image is displayed in the preview area.

## 4 If you want to set the gutter width, click [Gutter].




If you do not want to set the gutter width, skip to step 6.

## 5 Enter the gutter width → click [OK].

## 6 Click [Print].

---

**NOTE**

The screen may vary according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.

# Booklet Printing

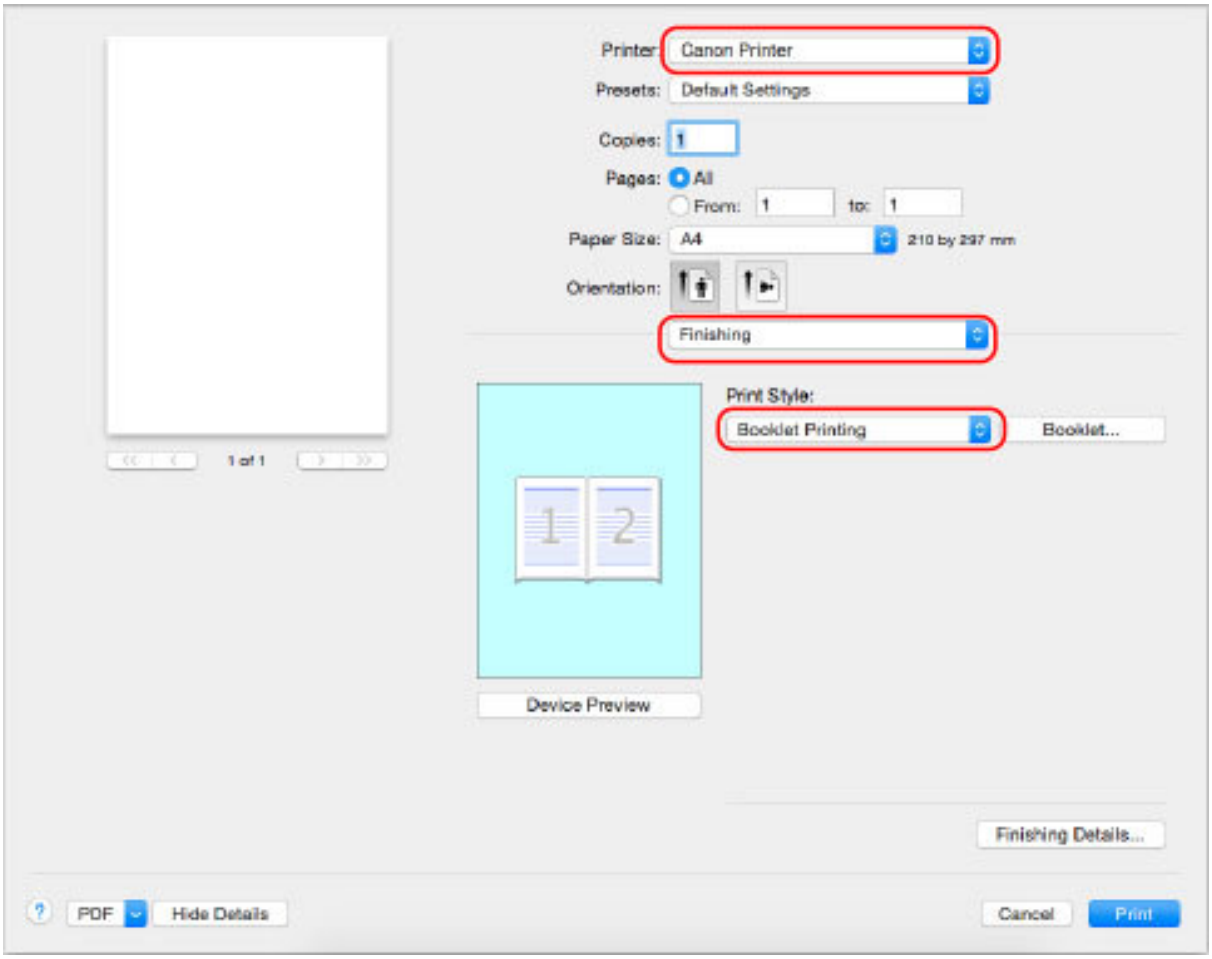
18JE-1JJ

You can print two pages of a document on each side of each sheet, then fold the sheets in half to create a booklet.

With booklet printing, the print order is adjusted so that the pages are output with the page numbers in the correct order, and a booklet can be created by simply folding the three output pages in half.

## 1 Select [Print] from the [File] menu of the application.

## 2 Select your printer → [Finishing] → [Booklet Printing] from [Print Style].




## 3 Specify the settings for booklet printing → click [Print].

You can specify the following settings:

[Booklet]: Opens a dialog box that enables you to set creep (displacement) correction.

[Saddle Stitch Setting]: Applies saddle stitching (stapling through the center of the pages) to the booklet.

---

**NOTE**

- The available settings for booklet printing differ depending on the printer model you are using and attached options.
- You cannot configure finishing settings when performing booklet printing.
- The display may vary according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.

# Using [Presets] for Printing

18JE-1JK

You can save print settings that you specified in each preferences pane of the [Print] dialog box to use as a preset. A preset is a combination of settings that you use frequently, saved as a single setting. If you select a preset when printing a file, the file will be printed with the saved settings.

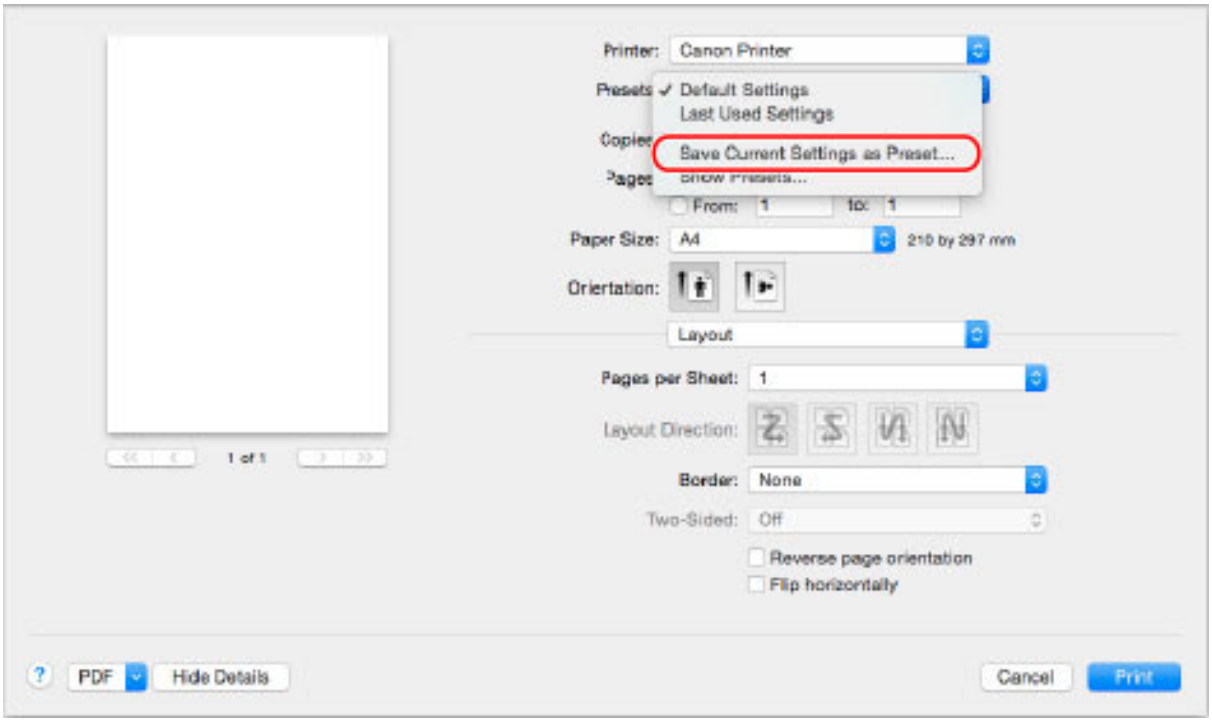
## 1 Select [Print] from the [File] menu of the application.

## 2 Select your printer from [Printer] → in each preferences pane of the [Print] dialog box, specify the print settings you want to save as a preset.

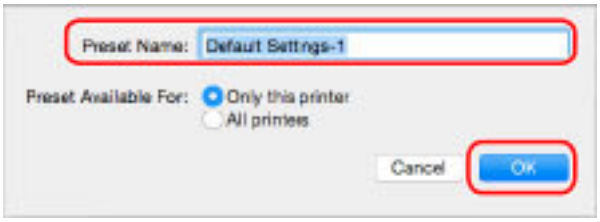
**NOTE**

For information on available printing functions, see " **Printing Functions(P. 2504)** " or Help (see " **Viewing Help(P. 2530)** ").

## 3 Select [Save Current Settings as Preset] or [Save As] from [Presets].




## 4 Enter a name in [Preset Name] → click [OK].




The saved preset will be displayed in [Presets] in the [Print] dialog box.

**5 To print a file using a preset, select the preset from [Presets] in the [Print] dialog box → click [Print].**

---

**NOTE**

- To overwrite a preset, select the preset → make the appropriate settings in the appropriate preference panes → select [Save] from [Presets].
- To change the name of or delete a Preset, select the Preset, then select [Rename] or [Delete] from [Presets]. If you are using Mac OS X 10.7 or later, select [Show Presets] from [Presets] and change the name of or delete the Preset in the displayed dialog box.

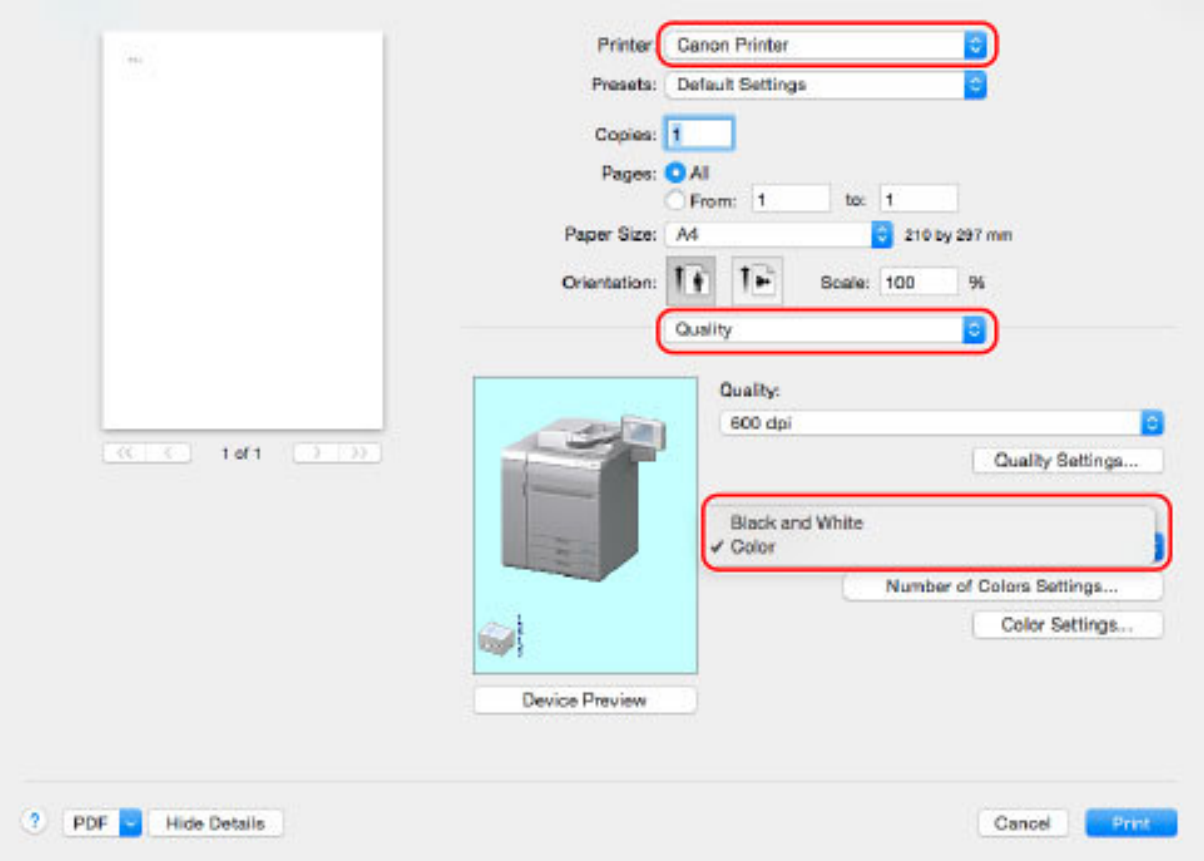
# Setting the Color Mode for Printing

18JE-1JL

You can switch between color and grayscale printing while outputting print data.

**1** **Select [Print] from the [File] menu of the application.**

**2** **Select your printer → [Quality] → [Black and White] or [Color] from [Color Mode].**




**3** **Click [Print].**

---

**NOTE**

The display may vary according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.

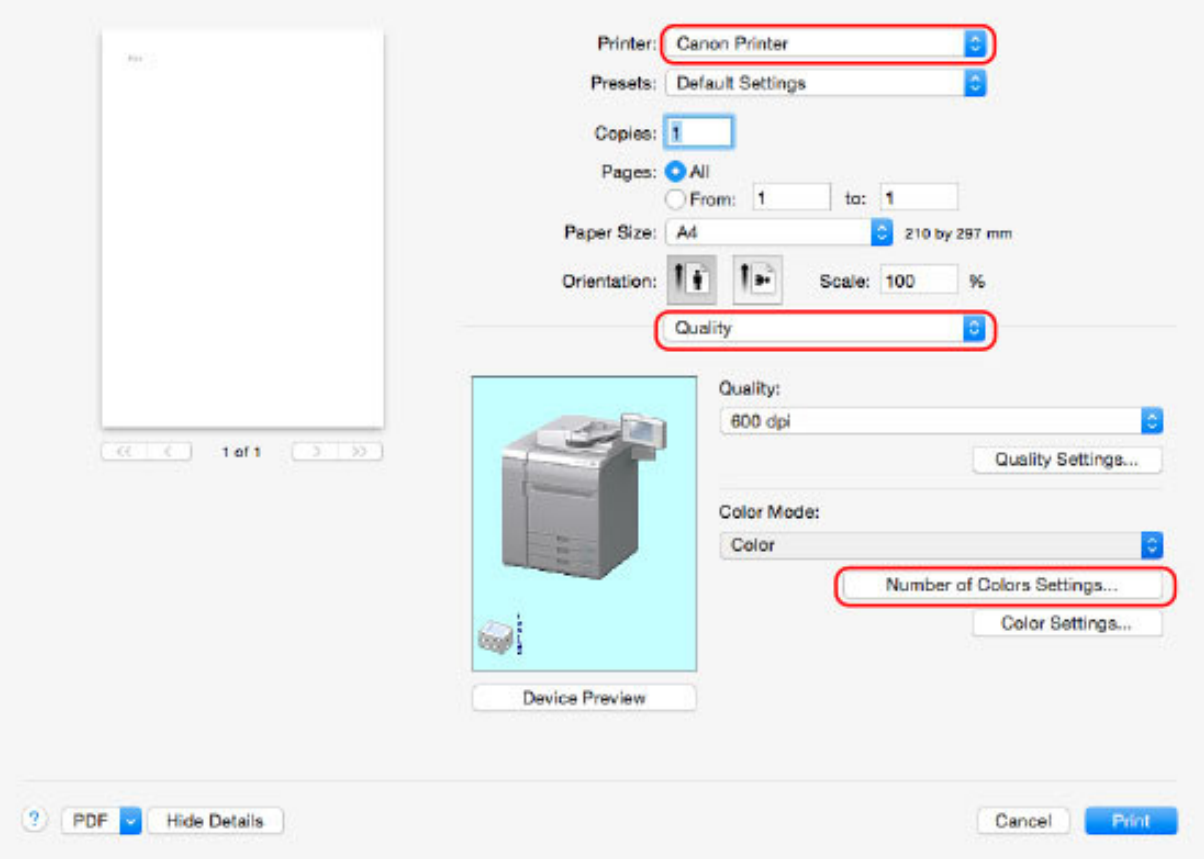
# Printing with the Two Colors Mode

18JE-1JR

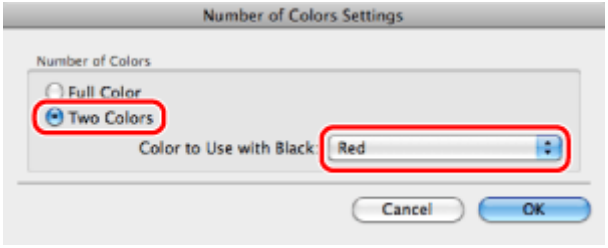
You can print using black and one other color you specify. This function is available only for the UFR II Printer Driver.

**1** **Select [Print] from the [File] menu of the application.**

**2** **Select your printer → [Quality] → click [Number of Colors Settings].**




**3** **Select [Two Colors] → select a color for [Color to Use with Black].**




**4** **Click [OK].**

**NOTE**

The display may vary according to the operating system and application, as well as the type and version of the printer driver.

# Setting the Machine (PS/PCL/UFR II Printer)

18JE-1JS

This category describes how to use the PS/PCL/UFR II printer drivers.

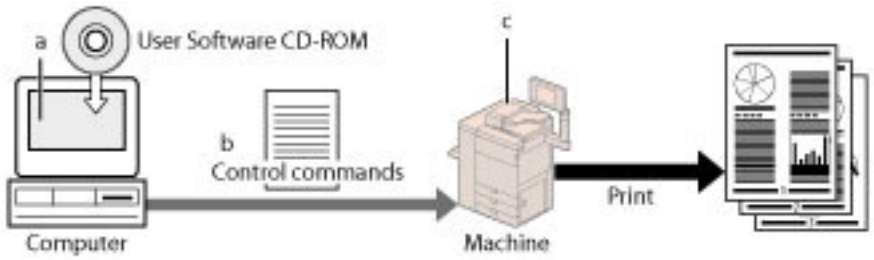
# Printing Flow with This Machine

18JE-1JU

**Printing with a Printer Driver(P. 2550)**
**Printing with Direct Print(P. 2551)**

## Printing with a Printer Driver

Normally, the series of operations involved in printing data from a computer is specified by control commands generated using a printer driver. Control commands are a command system for controlling a printer. For example, when printing using a printer driver, control commands print data according to the following flow.




<a> Using a printer driver, data to be printed is converted to control commands.

<b> Control command data is sent to the machine.

<c> Following the received control commands, the machine processes and prints the data.

This machine supports the following three kinds of control commands:

### UFR II Mode

UFR (Ultra Fast Rendering) is printing technology developed by Canon. High-speed printing is made possible by sharing the processing of print data normally done by the machine with the computer.

### PCL Mode (PCL Printer only)

PCL (Print Control Language), developed by Hewlett-Packard, is a command system for controlling page printers. Command versions supported by this machine are PCL5c and PCL6.

### PS Mode (PS Printer only)

PS (PostScript), developed by Adobe, is a command system for controlling page printers.

**IMPORTANT**

- To print in the above printer modes, a Printer Driver supported by this machine must be installed.
- In the above printer modes, **"Settings Menu (Common Settings)"(P. 2567)** and either **"UFR II Settings,"(P. 2611)** **"PCL Settings,"(P. 2622)** or **"PS Settings"(P. 2644)** are available from the touch panel display.

# Printing with Direct Print

Printing with Direct Print can also be done with this machine. Direct Print is a print function that enables you to send PS/EPS, TIFF/JPEG, and PDF format files without using a printer driver from the computer to the machine, which recognizes the file. Therefore, you can print without the need to open files.

You can specify PS/EPS, TIFF/JPEG, and PDF files to be printed from a Remote UI. You can print a PDF file by specifying the location on your computer or URL from the Remote UI.

---

**IMPORTANT**

With Direct Print, **"Settings Menu (Common Settings),"(P. 2567)** **"PS Settings,"(P. 2644)** **"Imaging Settings,"(P. 2666)** and **"PDF Settings"(P. 2687)** are available from the touch panel display.

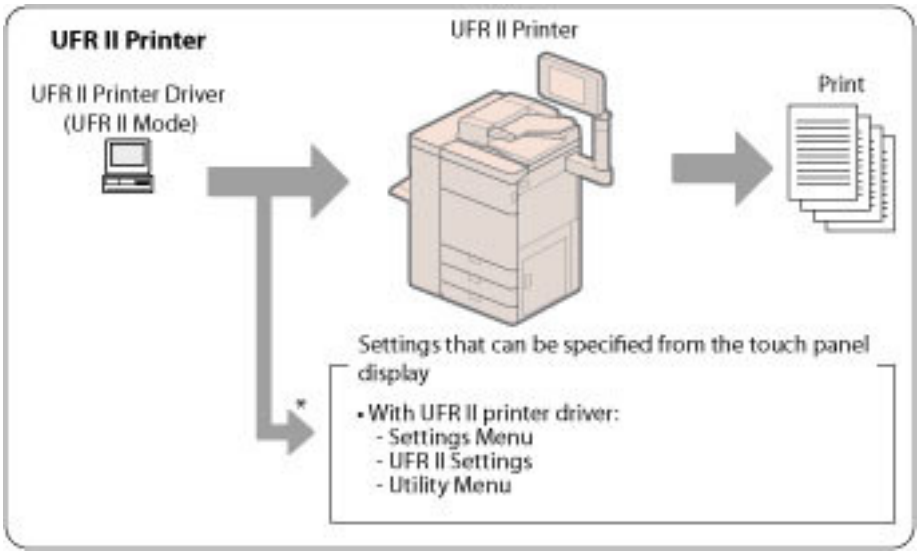
**NOTE**

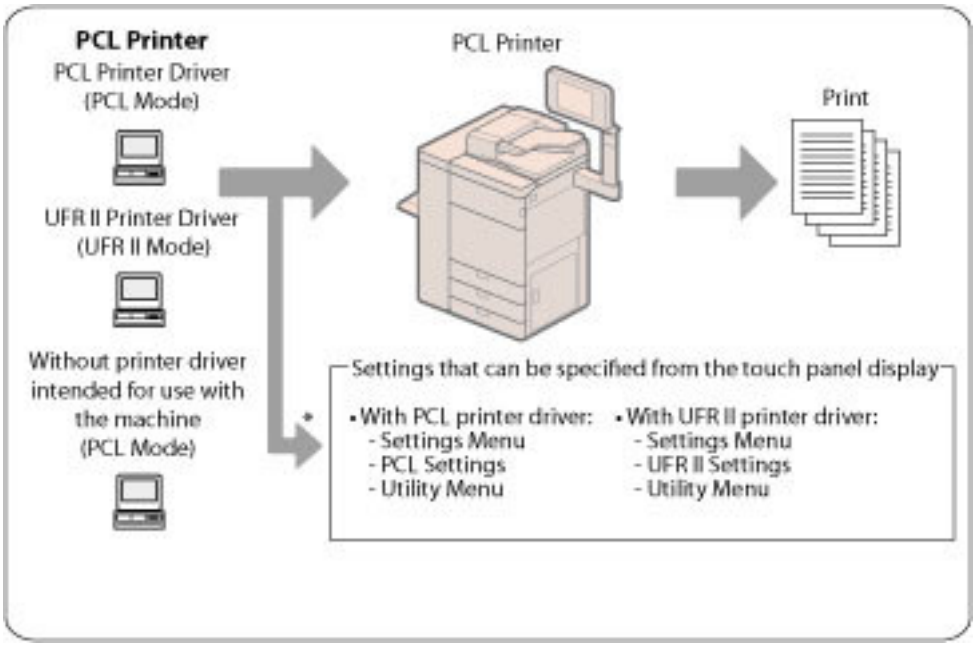
- There are some print settings that cannot be specified from the printer driver. These settings are referred to as **"Menu Functions"(P. 2555)** on the touch panel display. For menu configuration and how to set up the printer environment from the touch panel display, see **"Menus for Printer Settings"(P. 2556)** and **"Accessing the Settings Menu."(P. 2558)**
- There are some print settings that cannot be specified from a Remote UI. These settings are referred to as **"Menu Functions"(P. 2555)** on the touch panel display. For menu configuration and how to set up the printer environment from the touch panel display, see **"Menus for Printer Settings"(P. 2556)** and **"Accessing the Settings Menu."(P. 2558)**

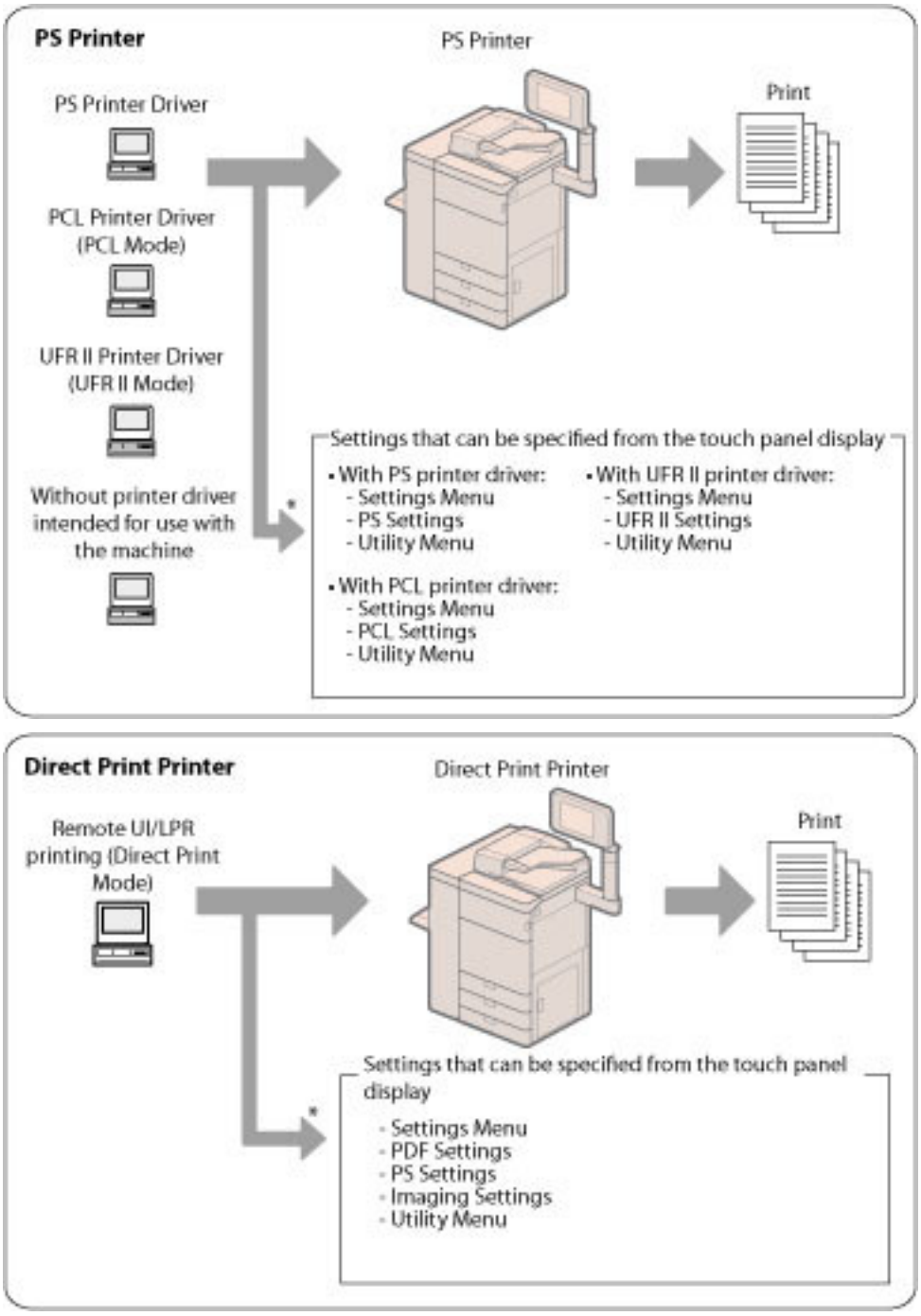
# Differences in Operation with UFR II, PCL, PS, and Direct Print Printers

18JE-1JW

This describes differences in the settings that can be specified as a minimum from the touch panel display in each printer type.






*An asterisk (*) indicates settings which are not specifiable with the printer driver or a Remote UI that can be specified from the touch panel display.

# Personality

18JE-1JX

The machine can distinguish between computer-sent control commands and Direct Print data and automatically switch personalities. However, in instances such as where received control commands are exclusively defined or the machine does not automatically switch to the appropriate personality, please set the Personality to match received data. The machine enables you to switch the personality and set specifications for printing using the menu functions on the touch panel display.

# Menu Functions

18JE-1JY


- **Specifying the Menu Settings(P. 2555)**
- **Settings Priorities(P. 2555)**
- **Menus for Printer Settings(P. 2556)**


## Specifying the Menu Settings

The machine lets you specify settings, such as the number of copies and the paper size, to use when it receives a print job. These types of settings can be specified by the application sending the print job, or by the printer driver.

You can specify many settings which affect the printer function of the machine. These include some settings that cannot be specified remotely from an application or from the printer driver. These settings are referred to as Menu Functions.

The menu functions are grouped together according to the type of settings, which makes them easy to set.

There are two ways you can specify the menu functions.

- Specifying the settings on the touch panel display:

  Display the Printer Settings screen on the touch panel display and specify the settings by pressing the keys on it.

- Specifying the settings on the Remote UI:

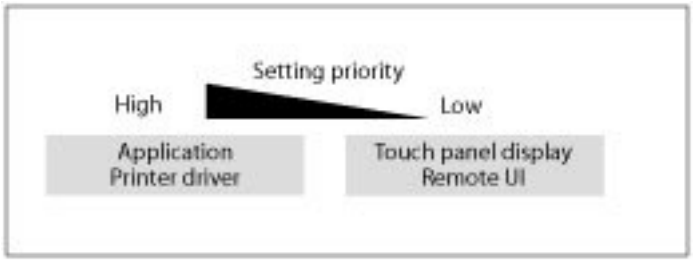
  You can specify some settings from your computer using your web browser.

## Settings Priorities

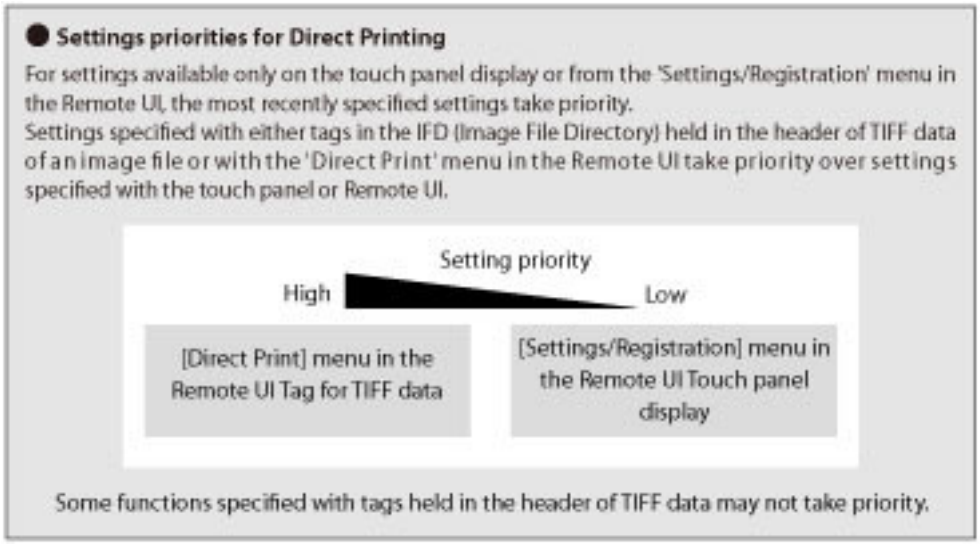
When the same menu function setting can be specified by using the keys on the machine or by specifying the setting in an application or the printer driver, the setting from the application or printer driver has priority.

These settings will override the settings made on the machine.

The most recently specified settings take priority for settings available only on the touch panel display or Remote UI.

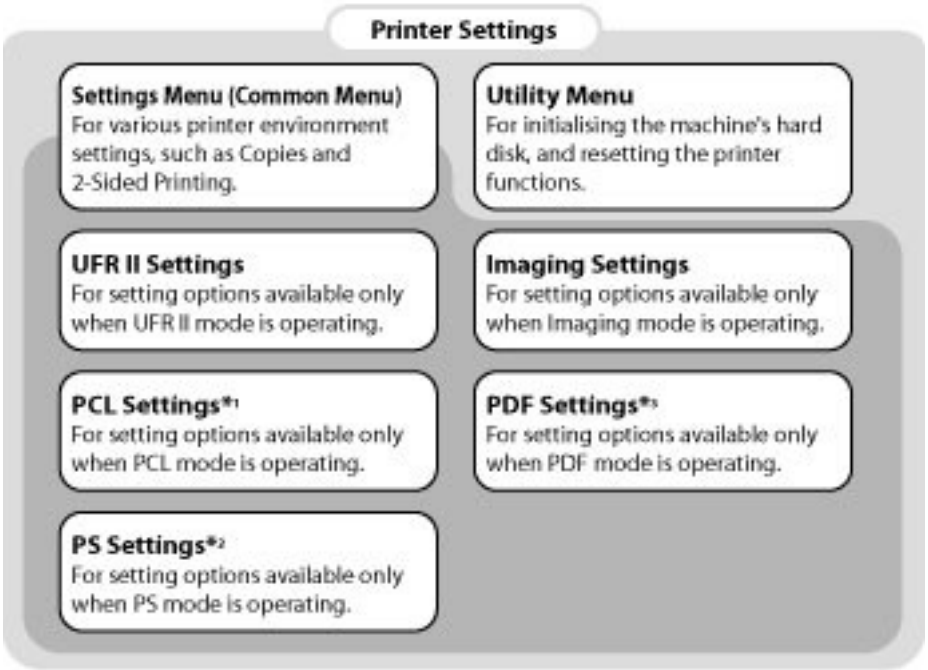



You can obtain the printer driver from the CD-ROM/DVD-ROM or the Canon Web site. For instructions on installing the printer driver, see the Driver Installation Guide.




## Menus for Printer Settings

Printer Settings are configured with the menus below.




*1 Only applicable for the PCL or PS Printer.
*2 Only applicable for the PS Printer.
*3 Only applicable for the PS Printer or PDF Direct Print Printer.

### Printer Settings

Enables you to specify or change settings for printing from the machine.

The following menus are included within the Printer Settings menu.

- Settings Menu

  Enables you to specify or change settings common to all printer functions.

- UFR II/PCL/PS Settings Menus

  Enables you to specify or change settings for the operating mode when a UFR II/PCL/PS control command is received.

- Imaging/PDF Settings Menus

Enables you to specify or change settings for the operating mode when Direct Print data is received.

## Utility Settings

- To initialize PCL or PS hard disk partition using **"Initialize PCL Hard Disk"(P. 2711)** or **"Initialize PS Hard Disk."(P. 2711)** (PCL or PS Printer only)
- To reset the printer's print functions using **"Reset Printer."(P. 2711)**

---

**NOTE**

- For instructions on specifying the menu settings on the Remote UI, please refer to **"Remote UI."(P. 3012)**
- The contents of the Printer Settings are stored in the nonvolatile memory of the machine. This means that the settings are stored even if the power to the machine is switched OFF, and therefore the settings will still be available when the power is switched ON again.

# Accessing the Settings Menu

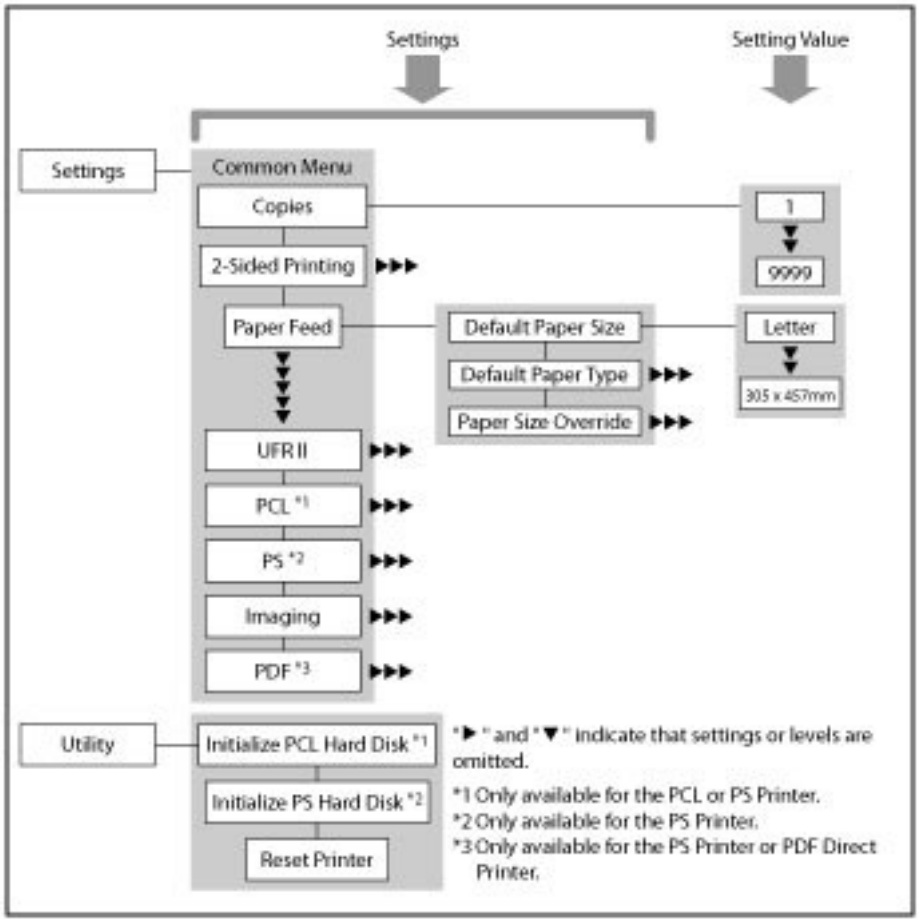
18JE-1K0

**Printer Settings Menu(P. 2558)**
**Report Settings Menu(P. 2560)**

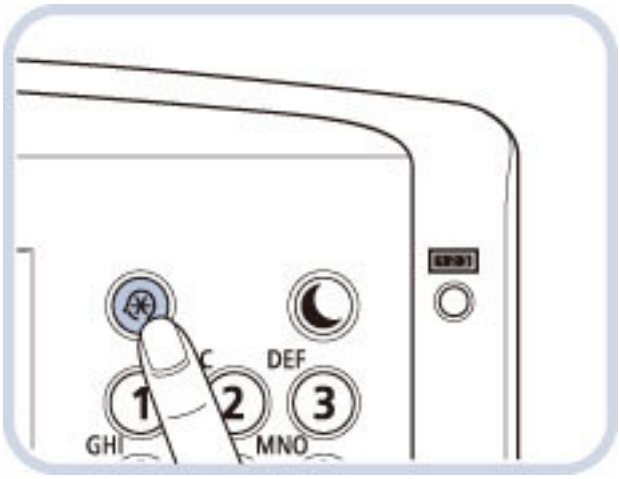
## Printer Settings Menu

The Printer Settings menu enables you to access common features. Below is an abbreviated outline of the Printer Settings menu structure.

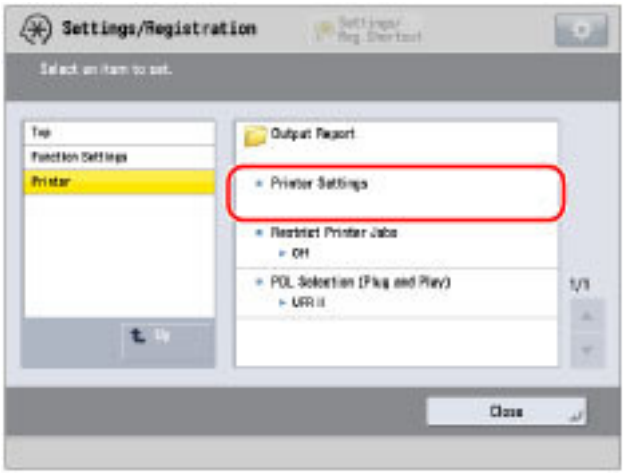
As an example, the sequence of steps for setting the default number of copies is shown on the following pages.




**1** **Press** .

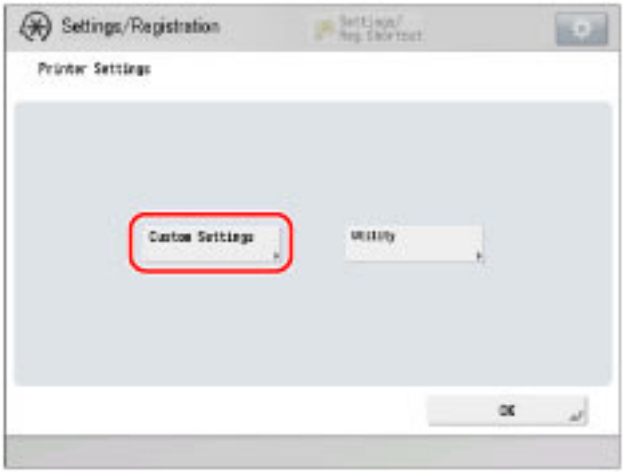



## 2 Press [Function Settings] → [Printer] → [Printer Settings].

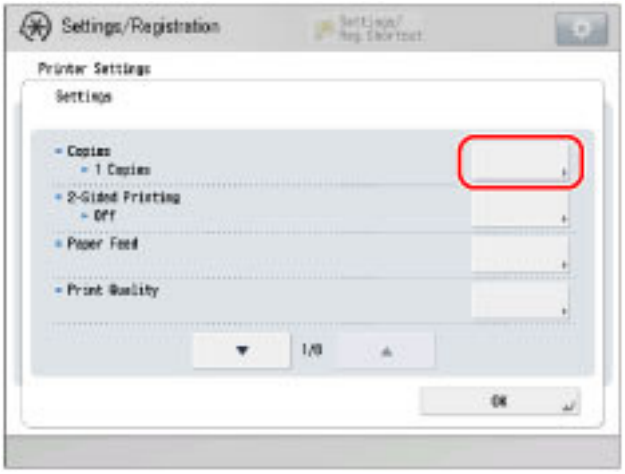



To move up one level, press [Up].

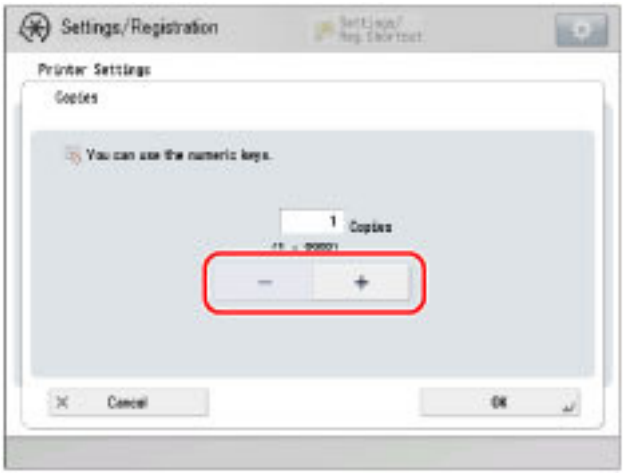
## 3 Press [Custom Settings].




## 4 Press [Copies].

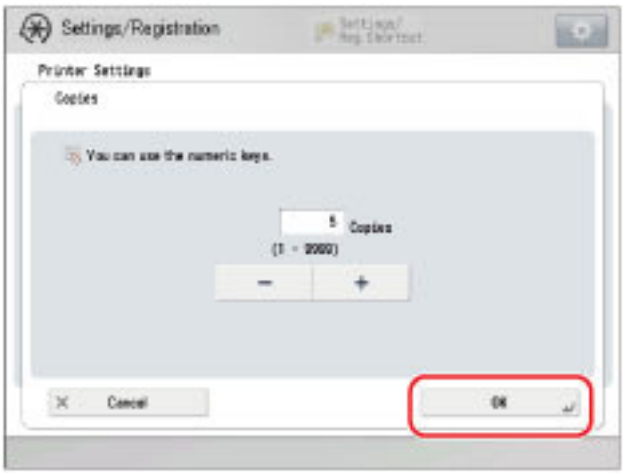



**5** **Press [-] or [+] to enter the number of copies.**




If you enter a value outside the setting range, a message prompting you to enter an appropriate value appears on the screen.

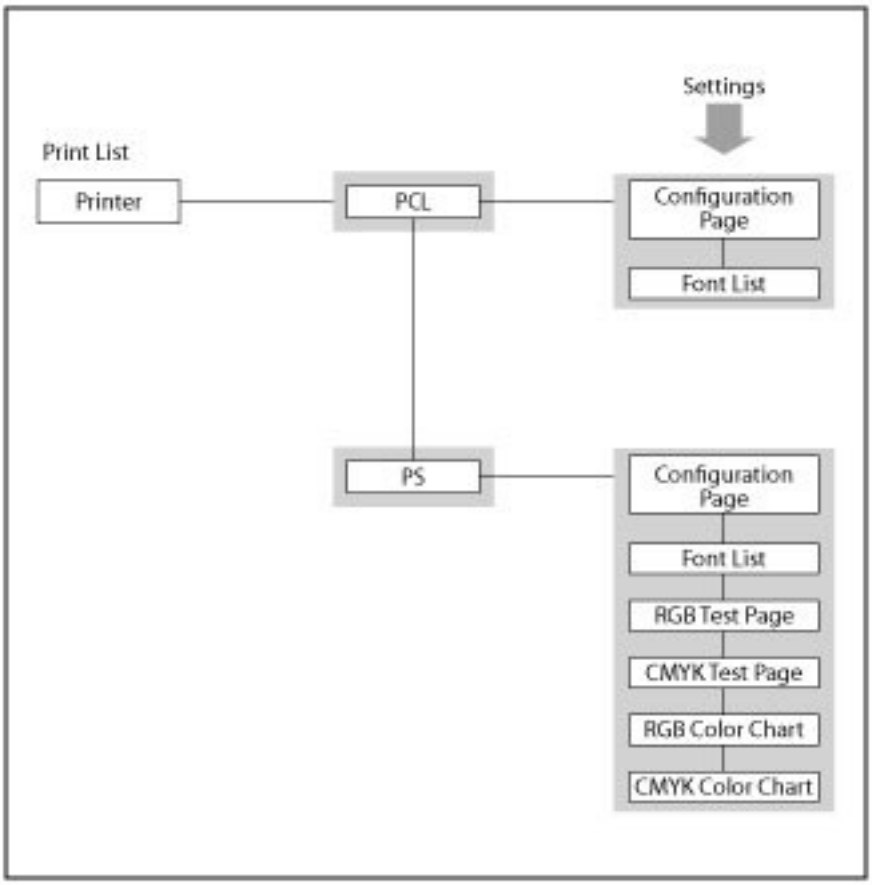
**6** **Confirm the setting → press [OK].**



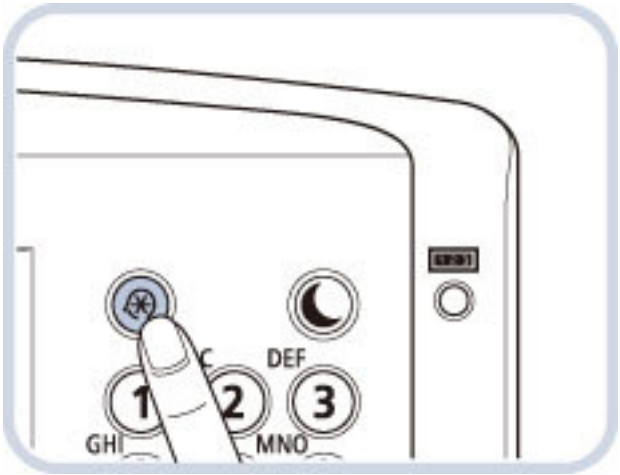

## Report Settings Menu

The Report Settings menu enables you to access report print features, such as checking the configuration. Below is an abbreviated outline of the Report Settings menu structure.

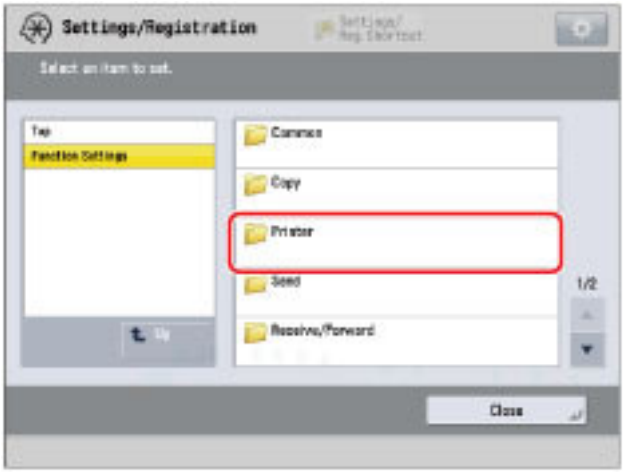
As an example, the sequence of steps for printing a Configuration Page is shown on the following pages.



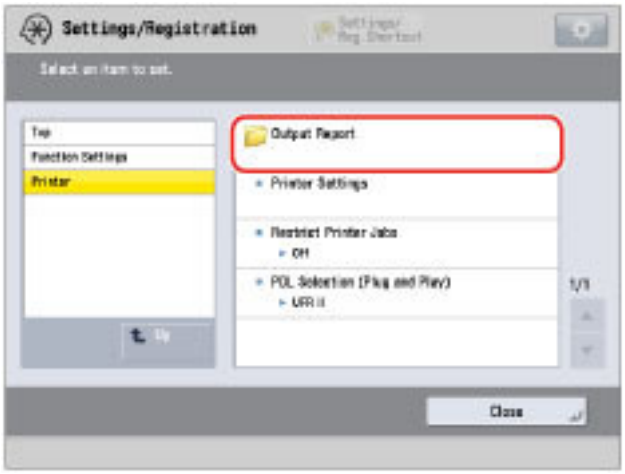

**1** **Press** .



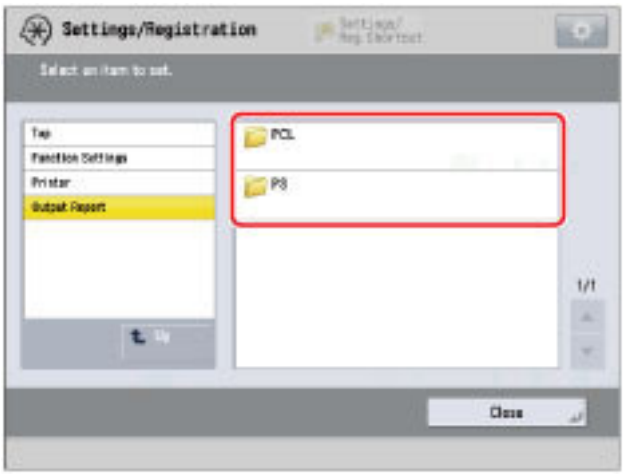

**2** **Press [Function Settings] → [Printer].**



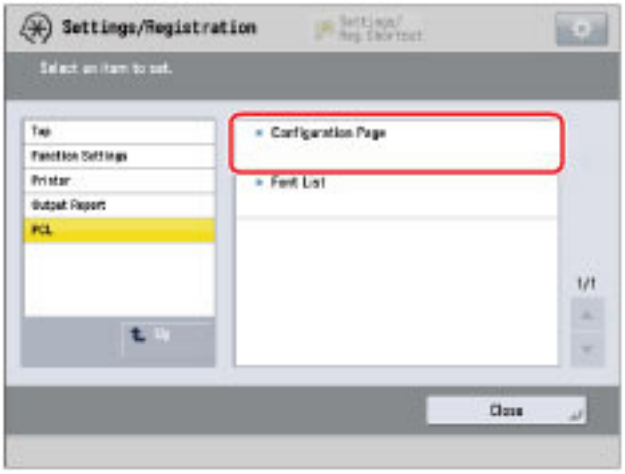

**3** **Press [Output Report].**




**4** **Press [PCL] or [PS].**




**5** **Press [Configuration Page].**




To move up one level, press [Up].

## 6 Press [Yes] to print the page.

If you do not want to print the configuration page, press [No].

**NOTE**

- Depending on the printer personality, some printer settings are not available.
- The Report Settings is only available for the PCL or PS Printer.

# Canceling Print Jobs

18JE-1K1

You can stop when you want to cancel a print job at the time data is currently being received or executed. It does not affect the print data of a following job or a job the machine has not yet started processing.

For instructions on canceling print job from the Secure Print screen, see **"Secure Print."(P. 2161)**

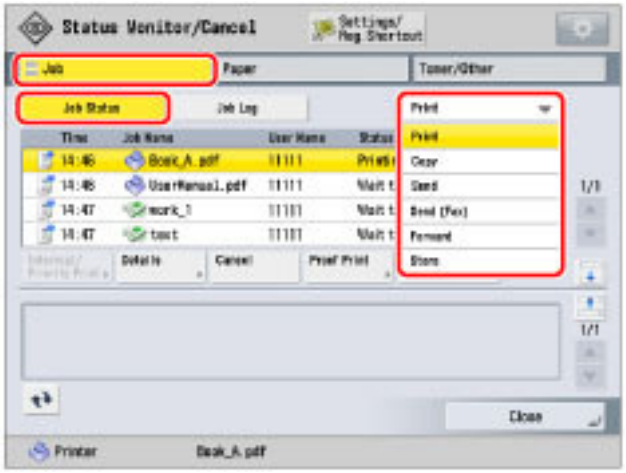
**NOTE**

If you are not logged in as an administrator, you can only cancel your own jobs.

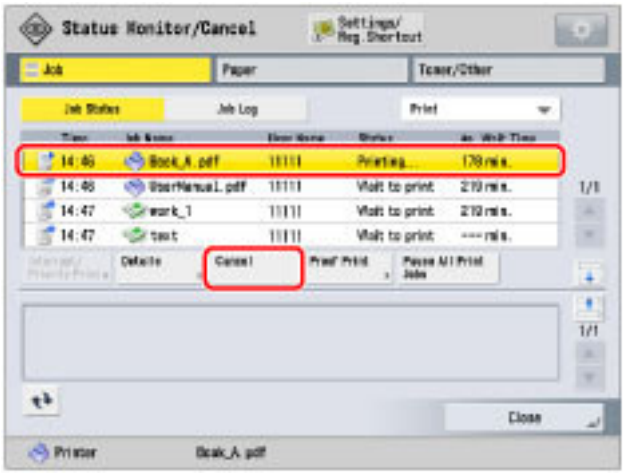
---

**1** **Press** **.**

**2** **Press [Job] → [Job Status] → select [Print] from the drop-down list.**




**3** **Select the job → press [Cancel].**




If you select [Print Current Copy Completely], you can cancel printing jobs after the current printing job is complete.

> **NOTE**
>
> You cannot select and cancel multiple jobs.

**4** **Press [Yes].**

> **NOTE**
>
> <NG> appears in the print job log screen for canceled print jobs.

**5** **Press [OK].**

# Report Settings

18JE-1K2

PCL(P. 2566)
PS(P. 2566)

NOTE

These settings are only applicable for the PCL or PS Printer.

## PCL

### Configuration Page

Details of RAM capacity, settings in the printer's menus, etc., are printed.

If you select Configuration Page, the confirmation message <Do you want to print the Configuration Page?> appears. If you select [Yes], the configuration page is printed, and if you select [No], it is not printed.

### Font List

ID numbers, names, and samples of fonts held by the printer are printed.

If you select Font List, the confirmation message <Print the Font List?> appears.

If you select [Yes], the font list is printed, and if you select [No], it is not printed.

## PS

### Configuration Page

Details of RAM capacity, settings in the printer's menus, etc., are printed.

If you select Configuration Page, the confirmation message <Do you want to print the Configuration Page?> appears. If you select [Yes], the configuration page is printed, and if you select [No], it is not printed.

### Font List

Names, and samples of fonts held by the printer are printed.

If you select Font List, the confirmation message <Print the Font List?> appears.

If you select [Yes], the font list is printed, and if you select [No], it is not printed.

# Settings Menu (Common Settings)

18JE-1K3

An asterisk (*) indicates the default setting in this section.


- **Copies(P. 2568)**
- **2-Sided Printing(P. 2569)**
- **Paper Feed(P. 2570)**
- **Paper Output(P. 2572)**
- **Print Quality(P. 2580)**
- **Layout(P. 2587)**
- **Auto Error Skip(P. 2591)**
- **Secure Print Delete Time(P. 2592)**
- **Timeout(P. 2593)**
- **Print After Completing RIP(P. 2594)**
- **Booklet(P. 2595)**
- **Saddle Stitch(P. 2597)**
- **Creep Correction(P. 2598)**
- **Use Cover Inserter(P. 2600)**
- **Transparency Interleaving(P. 2601)**
- **Copy Set Numbering(P. 2602)**
- **Personality(P. 2606)**
- **Mode Priority(P. 2607)**
- **Color Mode(P. 2608)**
- **Compressed Image Output(P. 2609)**
- **Initialize(P. 2610)**

# Copies

18JE-1K4

1 to 9999; 1*

This setting enables you to specify the number of copies printed.

# 2-Sided Printing

18JE-1K5

[On], [Off]*

This parameter enables you to select one-sided or two-sided printing. When the 2-Sided Printing mode is specified, the document is printed on both sides of the paper.

**NOTE**

- Two-sided printing can use either the paper drawer or the stack bypass with the following sizes.
  - 330 x 483 mm, 320 x 450 mm (SRA3), 305 x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, 13" x 19", 12 5/8" x 17 11/16", 12" x 18", 11" x 17", LGL, LTR, LTRR, EXEC, STMTR, and Custom Size (100 mm x 148 mm to 330.2 mm x 487.7 mm*1)

    *1 When the Long Sheet Tray-B1 is attached, long sheet paper （210 x 487.8 mm to 330.2 x 762 mm） can be used.
- Two-sided printing can use paper within the following range:
  - 52 g/m$^2$ to 300 g/m$^2$
- Two-sided printing cannot use the following paper types.
  - Transparency, Clear Film, Labels, Tab Paper, and Envelope
- When printing on letterhead paper, or paper with a logo (such as a cover sheet), please note the following:
  - If the paper is fed from a paper drawer, the printing surface should be face down.
  - If the paper is fed from the stack bypass or the paper deck, the printing surface should be face up.

# Paper Feed

18JE-1K6


- **Default Paper Size(P. 2570)**
- **Default Paper Type(P. 2570)**
- **Paper Size Override(P. 2570)**


## Default Paper Size

[Letter], [Legal], [A4]*, [A3], [A5], [B4], [B5], [11x17], [Statement], [Executive], [Env. No. 10], [Envelope ISO-C5], [Envelope DL], [Envelope Monarch], [Env. NAGAGATA 3], [Env. YOGATANAGA3], [Env. KAKUGATA 2], [305x457 mm], [320x450 mm(SRA3)], [330x483mm]

This parameter defines the default paper size used when the paper size cannot be set within the application software, when no paper source is specified.

## Default Paper Type

[Thin 2], [Thin 1], [Plain 1], [Plain 2]*, [Heavy 1], [Heavy 2], [Heavy 3], [Heavy 4], [Heavy 5], [Heavy 6], [Color 1], [Color 2], [Recycled 1], [Recycled 2], [Recycled 3], [Pre-punched 1], [Pre-punched 2], [Transparency], [Labels], [Bond 1], [Bond 2], [Bond 3], [Letterhead], [1-Sided Coated 1], [1-Sided Coated 2], [1-Sided Coated 3], [1-Sided Coated 4], [1-Sided Coated 5], [1-Sided Coated 6], [2-Sided Coated 1], [2-Sided Coated 2], [2-Sided Coated 3], [2-Sided Coated 4], [2-Sided Coated 5], [2-Sided Coated 6], [Matte Coated 1], [Matte Coated 2], [Matte Coated 3], [Matte Coated 4], [Matte Coated 5], [Matte Coated 6], [Textured], [Textured 1], [Textured 2], [Textured 3], [Textured 4], [Textured 5], [Textured 6], [Textured 7], [Textured 8], [Vellum 1], [Vellum 2], [Vellum 3], [Tab], [Tab 1], [Tab 2], [Envelope], [Clear Film]

This parameter sets the default paper type to be used for print jobs. This machine has internally defined optimal print modes for each specified paper type.

## Paper Size Override

[On], [Off]*

If paper of the size that is set in the printer driver has not been loaded in the paper drawer, the paper that is printed is changed to the following sizes.

| Printer Driver Setting | Paper |
|---|---|
| Letter | A4 |
| A4 | Letter |
| 11" x 17" | A3 |
| A3 | 11" x 17" |

### [On]

The paper size is changed. If there is no paper in the paper source of the size that is set in the printer driver, the paper supply message is displayed and the paper size is not changed.

### [Off]

The paper supply message is displayed and the paper size is not changed.

---

**IMPORTANT**

If you are printing from an OS that lacks a printer driver for the machine (MS-DOS, UNIX, etc.), make sure that the paper loaded in the paper drawer matches the paper size specified in this setting. If the paper size specified in this setting is not available, an error message is displayed when the machine tries to print the job and the machine stops. In addition, if a paper source has not been selected through the application, the machine automatically selects the default print settings for the paper size and type. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)**

**NOTE**

- Canon transparency film is recommended for printing on transparencies.
- Canon label paper is recommended for printing on labels.

# Paper Output

18JE-1K7


- **Output Destination (P. 2572)**
- **Spec. no of Copies Stk.(P. 2572)**
- **Finishing(P. 2573)**
- **Punch(P. 2576)**
- **Fold(P. 2577)**
- **Face Up/Face Down(P. 2579)**


## Output Destination

[Finisher]*, [Stacker], [Stacker(Tray)]

This setting enables you to specify the output destination for prints.

If you specify [Finisher], prints are output to the Finisher tray.

**NOTE**

- This menu is only displayed when the High Capacity Stacker-H1 is attached.
- [Finisher] is only displayed when the Staple Finisher-W1 PRO or the Booklet Finisher-W1 PRO is attached.
- When neither the Staple Finisher-W1 PRO nor Booklet Finisher-W1 PRO is attached, the default setting is set to [Stacker].
- For detailed information on the High Capacity Stacker-H1, see the User's Guide for the stacker.

## Spec. no of Copies Stk.

[Copies], [Off]*

1 to 9999; 1*

This setting enables you to specify the number of copies output to the stacker.

**NOTE**

- This menu is only displayed when the High Capacity Stacker-H1 is attached.
- For detailed information on the High Capacity Stacker-H1, see the User's Guide for the stacker.

# Finishing

[Off], [Collate], [Group]*, [Rotate+Collate], [Rotate+Group], [Offset+Collate], [Offset+Group], [Staple+Collate], [Staple+Group]

Copies to Offset (Offset+Collate):

1 to 9999; 1*

Staple Position (Staple+Collate):

Corner (Upper-L), Double (Top), Corner (Upper-R), Double (Right), Corner (Lower-R), Double (Bottom), Corner (Lower-L), and Double (Left)

Staple Position (Staple+Group):

Grp Upp L-Corner, Grp Double (Top), Grp Upp R-Corner, Grp Double (R), Grp Lwr R-Corner, Grp Double (Btm), Grp Lwr L-Corner, and Grp Double (L)

Some of the above options require specific delivery trays and may not be available unless appropriate delivery trays are attached.

✓: Available - : Unavailable

| | No Options | Copy Tray-R2 | **Staple Finisher-W1 PRO, Staple Finisher-T1, Booklet Finisher-W1 PRO, Booklet Finisher-T1** | **High Capacity Stacker-H1*1** |
|---|---|---|---|---|
| Collate | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Group | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Rotate+Collate | ✓ | ✓ | - | - |
| Rotate+Group | ✓ | ✓ | - | - |
| Offset+Collate | - | - | ✓ | ✓*2 |
| Offset+Group | - | - | ✓ | ✓*2 |
| Staple+Collate | - | - | ✓ | - |
| Staple+Group | - | - | ✓ | - |

*1 If the finisher is also attached to the machine and [Finisher] is specified in the Output Destination, available modes are same as the attached finisher.
*2 These modes can be set if [Stacker] is selected in the Output Destination.

## [Off]

This setting prints all copies of the same page before printing the next page.

## [Collate]

This setting prints all pages of each copy before printing the next copy.

## [Group]

This setting prints all copies of the same page before printing the next page.

## [Rotate+Collate]

This setting prints all pages of each copy (collating), and rotates every other complete copy 90 degrees to indicate where each copy starts.

## [Rotate+Group]

This setting prints all copies of the same page before printing the next page. It rotates every other complete set of pages to indicate where each new set starts.

## [Offset+Collate]

This setting prints all pages of each copy (collating). It offsets every other complete copy by the number specified with this setting to indicate where each copy starts.

## [Offset+Group]

This setting prints all copies of the same page before printing the next page. It offsets every other complete set of pages to indicate where each new set starts.

## [Staple+Collate]

This setting prints all copies of the same page before printing the next page, and prepares them for stapling according to the option selected for [Staple+Group].

## [Staple+Group]

This setting prints all copies of the same page before printing the next page, and prepares them for stapling according to the option selected for [Staple+Group].

Examples of each Finishing option when printing three copies of a three page document:

Off

Collate

Group

Rotate+Collate

Rotate+Group

Offset+Collate

Offset+Group

Staple+Collate

Staple+Group

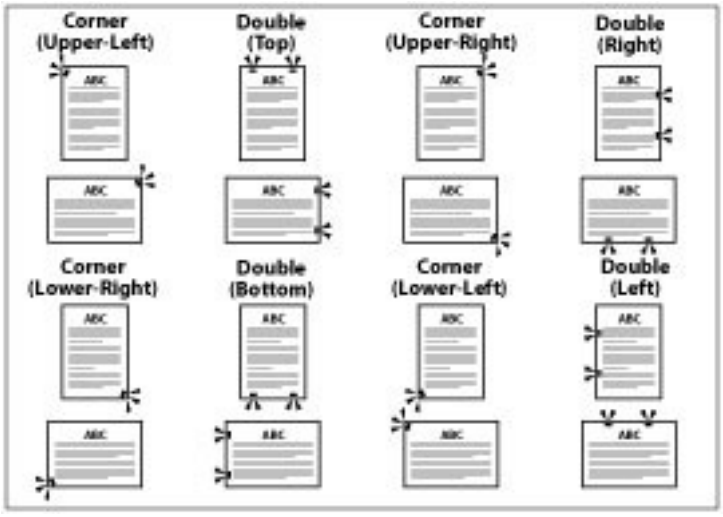
**IMPORTANT**

A large print job may be automatically canceled by the machine. The maximum number of pages that can be printed at one time is approximately 6,000 pages. However, this number may be fewer than 6,000 if other functions (such as registering a form) are in use, or other jobs are being processed.

**NOTE**

- [Rotate+Collate] and [Rotate+Group] are available if the paper size is LTR, LTRR, A4, A4R, B5, or B5R.
- If you select [Rotate+Collate] or [Rotate+Group], part of the print image may be cut off when the image is rotated. You need to load the same size paper as the original in the paper drawers in both landscape and portrait positions. If you do not, all the sheets will be printed in the orientation that the loaded paper is in.
- [Offset+Collate] and [Offset+Group] are available if you select the following paper size:
  - When the Staple Finisher-W1 PRO or the Booklet Finisher-W1 PRO is attached: 12" × 18", 11" × 17", LGL, LTR, LTRR, EXEC, A3, A4, A4R, B4 or B5
  - When the Staple Finisher-T1 or the Booklet Finisher-T1 is attached: 11" × 17", LGL, LTR, LTRR, EXEC, A3, A4, A4R, B4 or B5

When you select [Staple+Collate] or [Staple+Group], you can select the stapling position.



**NOTE**

When you are stapling paper in landscape orientation, the image orientation and the staple position may not match.

### Staple Finisher-W1 PRO/Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-T1

✓: Available - : Unavailable

| | Corner (Upper-Left) | Double (Top) | Corner (Upper-Right) | Double (Right) | Corner (Lower-Right) | Double (Bottom) | Corner (Lower-Left) | Double (Left) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11" x 17" | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| LGL | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| LTR | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ |
| LTRR | ✓ | ✓ | ✓* | - | ✓ | ✓ | ✓* | - |
| EXEC | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ |
| A3 | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| B4 | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| A4 | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ |
| A4R | ✓ | ✓ | ✓* | - | ✓ | ✓ | ✓* | - |
| B5 | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ |

* Will be stapled parallel to the edge of the paper.

**NOTE**

- The maximum number of sheets of plain or heavy type paper that can be stapled at one time is as shown in the table below:

| | Staple Finisher-W1 PRO, Booklet Finisher-W1 PRO | Staple Finisher-T1, Booklet Finisher-T1 |
|---|---|---|
| A3, B4, A4R, 11" x 17", LGL, LTRR | 50 | 30 |
| A4, B5, LTR, EXEC | 100 | 50 |

- Make sure to select compatible settings when using Staple and Punch simultaneously. If conflicting settings are selected, such as the staple setting for the right side of the paper and the punch setting for the left, the printer will use neither Staple nor Punch.

## Punch

[Off]*, [Top], [Bottom], [Left], [Right]

This setting enables you to specify the desired paper position for holes to be punched for binding.

**NOTE**

- For information on the optional products required to use this function, see **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**
- The number of holes that can be punched and available paper size differ depending on the optional equipment attached to the machine. For information on optional products, see the following:
  - **Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO/Puncher Unit-BT1/Перфоратор BU1(P. 253)**
  - **Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1/External 2/4 Hole Puncher-C1/External 4 Hole Puncher-C1(P. 263)**
- Make sure to select compatible settings when using Staple and Punch simultaneously. If conflicting settings are selected, such as the staple setting for the right side of the paper and the punch setting for the left, the machine will use neither Staple nor Punch.

## Fold

---

[Off]*, [Z-Fold], [C-Fold]

---

This setting selects whether the printouts should be Z-folded or C-folded.

**NOTE**

For information on the optional products required to use this function, see **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

### [Off]

The printouts are not folded.

### [Z-Fold]

This setting enables you to specify whether the printouts should be Z-folded.

**IMPORTANT**

- Paper with a Z-fold may be wrinkled depending on the type of paper and the environment used.
- You cannot use this setting in combination with 'Booklet' or 'Saddle Stitch'.

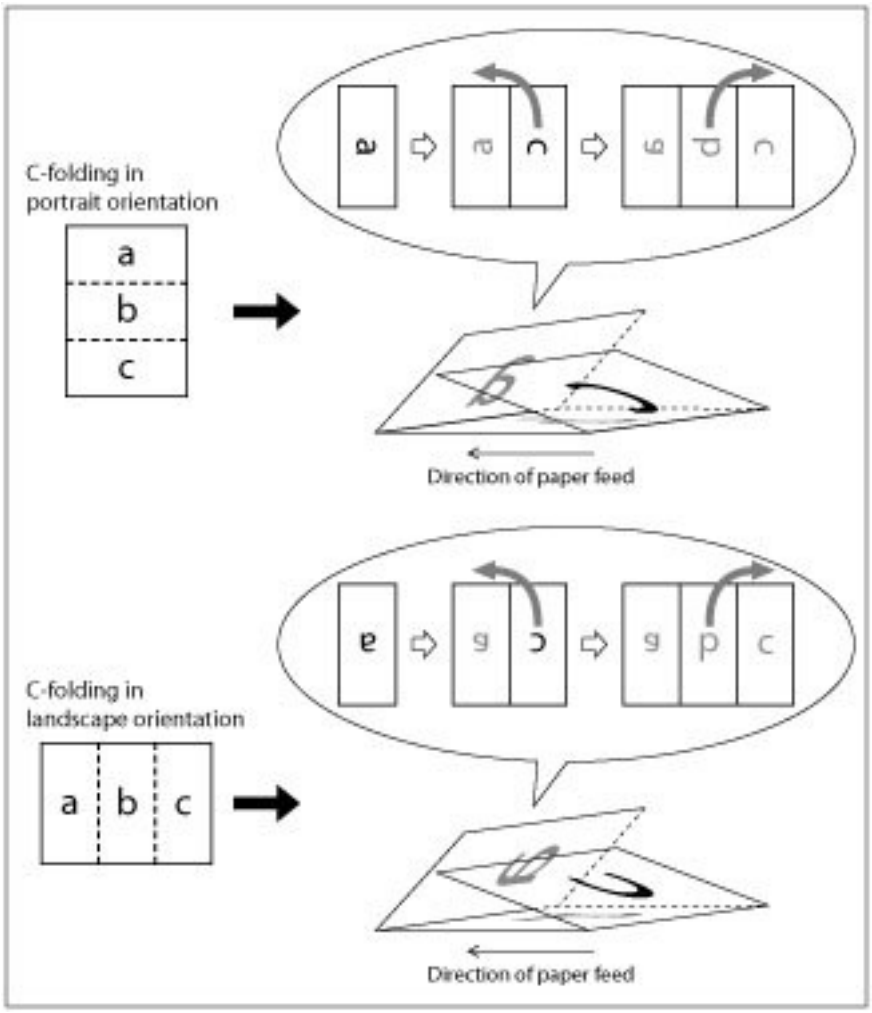
**NOTE**

- You can select Z-fold for the following paper sizes and types:
  - Paper sizes: A3, B4, A4R, 11" x 17", LGL, LTRR
  - Paper types: Thin Paper, Plain Paper, Color Paper, Recycled Paper
- The maximum number of sheets that can be output to the each paper tray is 30 for both the upper tray and lower tray.
- You can adjust the width to fold paper with [Adjust Z-Fold Position]. For details on this setting, see **"Настройка позиции сгиба бумаги."(P. 873)**

## [C-Fold]

This setting enables you to specify whether the printouts should be C-folded.

This is a handy function for folding printouts to be inserted in an envelope.




**NOTE**

- C-folded paper might be wrinkled depending on the type of paper and the operating environment.
- You cannot use this function in combination with the following functions or operations.
  - Booklet
  - Saddle Stitch
  - Transparency Interleaving

- [Staple+Collate] or [Staple+Group] during Finishing
- Punch
- Creep Correction
- Cover, Sheet Insertion, Job Separator, Tab Paper

- You can select C-Fold for the following paper sizes and types.
  - Paper sizes: A4R, LTRR
  - Paper types: Thin Paper, Plain Paper, Color Paper, Recycled Paper
- Under normal conditions, the print surface when C-Folding is the front, however, by selecting [Face Up] in 'Face Up/Down', you can C-Fold with the print surface on the back (inside). When performing two-sided printing, the paper is C-Folded with both the front and back sides printed.
- You can adjust the width to fold paper with [Adjust C-Fold Position]. You should specify a value for this setting to adjust the folding width of C-folded paper to match the size needed to fit in an envelope, or to adjust the positioning of an image on C-folded paper to be visible through a window envelope. For details on this setting, see **"Настройка позиции сгиба бумаги."(P. 873)**

## Face Up/Face Down

[Face Down]*, [Face Up]

This setting enables you to specify in which direction the printing surface is output onto the output tray.

### [Face Down]

The printing surface (the front when 2-sided printing) is output downward.

### [Face Up]

The printing surface (the front when 2-sided printing) is output upward.

When printing multiple page documents:

**NOTE**

You cannot use [Face Up] in combination with 'Punch', 'Z-Fold', 'Staple', 'Booklet', 'Saddle Stitch', and 'Transparency Interleaving'.

# Print Quality

18JE-1K8


- **Density(P. 2580)**
- **Density (Fine Adjust)(P. 2580)**
- **Toner Save(P. 2581)**
- **Resolution(P. 2581)**
- **Img Compress. Optimization(P. 2582)**
- **Sharpness(P. 2582)**
- **Trapping(P. 2583)**
- **Toner Volume Correction(P. 2583)**
- **Line Control(P. 2584)**
- **Width Adjustment(P. 2584)**
- **Advanced Smoothing(P. 2585)**
- **Gradation Smoothing(P. 2586)**


## Density

| | |
|---|---|
| [Cyan] | -8 to +8; 0* |
| [Magenta] | -8 to +8; 0* |
| [Yellow] | -8 to +8; 0* |
| [Black] | -8 to +8; 0* |

This mode is not available if you set [Toner Save] to [On].

This setting adjusts the print density of the respective colors.

Pressing [Dark] makes the print image darker, pressing [Light] makes the image lighter. This setting has 17 levels you can adjust, with level '0' (middle level) being the default setting.

## Density (Fine Adjust)

| | | |
|---|---|---|
| [Cyan] | [High] | -8 to +8; 0* |
| | [Medium] | -8 to +8; 0* |
| | [Low] | -8 to +8; 0* |
| [Magenta] | [High] | -8 to +8; 0* |
| | [Medium] | -8 to +8; 0* |
| | [Low] | -8 to +8; 0* |
| [Yellow] | [High] | -8 to +8; 0* |
| | [Medium] | -8 to +8; 0* |
| | [Low] | -8 to +8; 0* |

| | | |
|---|---|---|
| [Black] | [High] | -8 to +8; 0* |
| | [Medium] | -8 to +8; 0* |
| | [Low] | -8 to +8; 0* |

This mode is not available if you set [Toner Save] to [On].

This setting adjusts the print density of the respective colors.

Pressing [Dark] makes the print image darker, pressing [Light] makes the image lighter. This setting has 17 levels you can adjust, with level '0' (middle level) being the default setting.

## Toner Save

[On], [Off]*

This setting enables you to set the Toner Save mode. Toner Save uses less toner to print documents and may result in longer toner life.

## Resolution

[1200 dpi], [600 dpi]*

This setting specifies the resolution for printing.

Resolution is expressed in units of dpi (dots per inch), indicating the number of dots in one inch. The higher the value, the greater the resolution, allowing finer expression of detail.

### [1200 dpi]

The outline of characters and diagrams can be finely printed. This is suited to printing data containing fine lines and small characters.

### [600 dpi]

You can perform printing suited to general documents and tables.

**IMPORTANT**

If you select [1200 dpi] for [Resolution], you cannot specify the following settings: rotate collate, different paper sizes (LTR/LGL), and double stapling on the short edge of A4 and LTR size paper.

## Img Compress. Optimization

[On]*, [Off]

This setting specifies the compression method when printing image data.

Image data is compressed to be stored in the machine's memory when printing with this machine.

### [On]

Depending on the type of the image data, the suitable compression method is automatically selected so that the image data will be printed with an optimized balance between the image quality and the compression ratio.This is suited for printing data containing text and photo.

### [Off]

Regardless of the type of the image data, you can print the image data using the compression method already specified in this machine. This is suited for printing data containing only photo.

**NOTE**

- For all selections within this setting, if the data is too large to be stored in the machine's memory, it will be recompressed at a high compression ratio.
- To avoid deterioration in image quality resulting from repeated recompression, select [Display Error] for **"Compressed Image Output."(P. 2609)** This allows you to cancel a job before an image with deterioration is printed out.
- Depending on the image data, the image quality may not change even if the compression method is changed.

## Sharpness

-3 to +3; 0*

This setting allows you to adjust image sharpness. Pressing [High] makes image outlines clearer, pressing [Low] blurs images. This setting has 7 levels you can adjust, with level '0' (middle level) as the default setting.

## Trapping

| | | |
|---|---|---|
| [Trapping] | [On], [Off]* | |
| [Trapping Width] | [Upper] | 0 to 3; 1* pixel |
| | [Lower] | 0 to 3; 1* pixel |
| | [Left] | 0 to 3; 1* pixel |
| | [Right] | 0 to 3; 1* pixel |
| [Trapping Density] | [Cyan] | 0 to 100; 100* % |
| | [Magenta] | 0 to 100; 100* % |
| | [Yellow] | 0 to 100; 100* % |

You can prevent image deterioration caused by misaligned images by creating overlaps between the emphasized image and the color plate that surrounds the image.

**NOTE**

- If the density of the emphasized image is light, trapping will not be activated.
- You cannot use this function in combination with 'Width Adjustment'.

## Toner Volume Correction

[Normal]*, [Grad. Priority], [Text Priority]

This setting enables you to automatically adjust toner volume to fall within the internal restriction value when the toner volume has exceeded the internal restriction value of the text, line, or other type of data. Under most circumstances, it is preferable to leave this option set to [Normal].

### [Normal]

Text and line data are printed with a toner volume that upholds the resolution for text and lines. Other types of data are printed with a toner volume that upholds the color.

### [Grad. Priority]

All data is printed with a toner volume that upholds the color.

### [Text Priority]

All data is printed with a toner volume that upholds the resolution.

---

**NOTE**

- The internal restriction value cannot be changed.
- This setting can only be applied to jobs in the PS mode and PDF mode.
- If [Grad. Priority] is selected, characters and lines may bleed.
- If [Text Priority] is selected, the color may not match.

## Line Control

---

[Res. Priority]*, [Grad. Priority]

---

This setting enables you to specify the image processing for lines. Under most circumstances, it is preferable to leave this setting as [Res. Priority].

### [Res. Priority]

Image processing is performed that upholds the same resolution as text for lines.

### [Grad. Priority]

Image processing is performed that upholds the same color and gradation as graphics for lines.

---

**NOTE**

This setting can only be applied to jobs in the UFR II mode, PCL6 mode, PS mode, and PDF mode.

## Width Adjustment

---

| | |
|---|---|
| [Width Adjustment] | [On], [Off]* |
| [Horizontal] | [Off], [Level 1]*, [Level 2] |
| [Vertical] | [Off], [Level 1]*, [Level 2] |

[Target Color] [All]*, [Black Only]

---

This setting enables you to adjust the width of the character and lines.

Settings can be applied separately for 'Horizontal' and 'Vertical'.

Setting to [Level 2] makes the character and lines wider than setting to [Level 1]. Set to [Level 1] at first, and then check the changed width. If the width is not wide enough that you intended to, set to [Level 2].

By switching [All] and [Black Only] for 'Target Color', you can select whether to apply width adjustment to all colors of characters and lines or to only black part of characters and lines.

---

**NOTE**

- You cannot use this function in combination with 'Trapping'.
- "Horizontal", "Vertical", and "Target Color" can only be selected when [On] is selected for 'Width Adjustment'.

## Advanced Smoothing

---

[Advanced Smoothing]: [Off], [Level 1]*, [Level 2]

[Apply to Graphics]: [On], [Off]*

[Apply to Text]: [On]*, [Off]

---

This setting smoothes jagged outlines of graphics (illustrations created by application software) and characters.

[Level 2] performs a higher level of smoothing than [Level 1]. If [Level 1] is selected and the results are still not printed smoothly, select [Level 2].

By switching the on/off for 'Graphics' and 'Text', you can select whether to apply smoothing to graphics or text data.

---

**IMPORTANT**

- This setting allows you to apply smoothing to graphics data and text data. Smoothing is not applied to image data.
- The setting for 'Apply to Text' is invalid if 'Resolution' is set to [1200 dpi].

**NOTE**

- "Apply to Graphics" and "Apply to Text" can only be selected when [Level 1] or [Level 2] is selected for Advanced Smoothing.

- Settings for "Apply to Graphics" and "Apply to Text" on the touch panel display will be effective only if 'Printer Default' is set for Advanced Smoothing in the printer driver.
- The results of Advanced Smoothing may differ depending on the characters and graphics patterns.

## Gradation Smoothing

[Gradation Smoothing]: [Off]*, [Level 1], [Level 2]

[Apply to Graphics]: [On]*, [Off]

[Apply to Images]: [On]*, [Off]

Set this function when the gradation of graphics (illustrations made by software applications) or images (bitmap images) does not print smoothly (the color changes stand out).

[Level 2] performs a smoother gradation than [Level 1]. If [Level 1] is selected and gradation is still not printed smoothly, select [Level 2]. You can select whether to apply smoothing to graphics or image data.

The above gradation patterns are examples.

**IMPORTANT**

This setting does not apply to text data.

**NOTE**

- If [Level 1] or [Level 2] is selected, and gradation is applied to halftones, graphics and images may appear grainy.
- "Apply to Graphics" and "Apply to Images" are only displayed when [Level 1] or [Level 2] is selected.

# Layout

18JE-1K9


- **Binding Location(P. 2587)**
- **Gutter(P. 2587)**
- **Offset Short Edge/Offset Long Edge (Front)(P. 2588)**
- **Offset Short Edge/Offset Long Edge (Back)(P. 2589)**

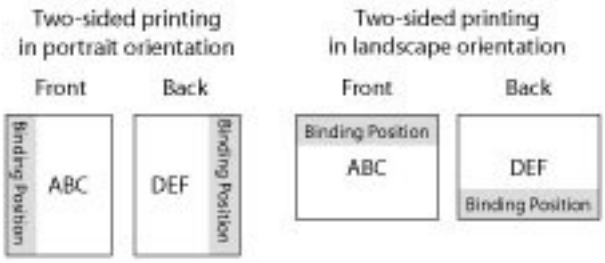

## Binding Location

[Long Edge]*, [Short Edge]

This parameter determines whether the binding position is along the long edge or the short edge of the paper. When binding for two-sided printing, the image orientation is automatically adjusted for correct layout.

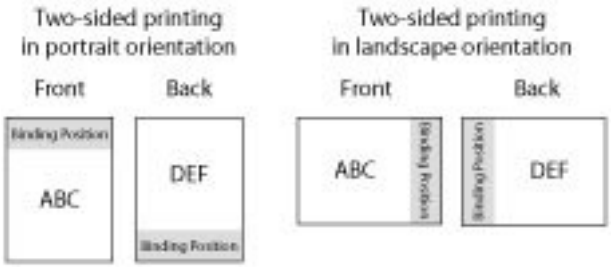
### [Long Edge]

When the binding position is on the long edge of the paper:




### [Short Edge]

When the binding position is on the short edge of the paper:



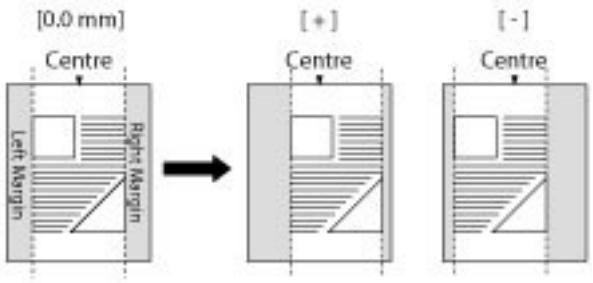

## Gutter

-50.0 mm to +50.0 mm; 0.0* mm

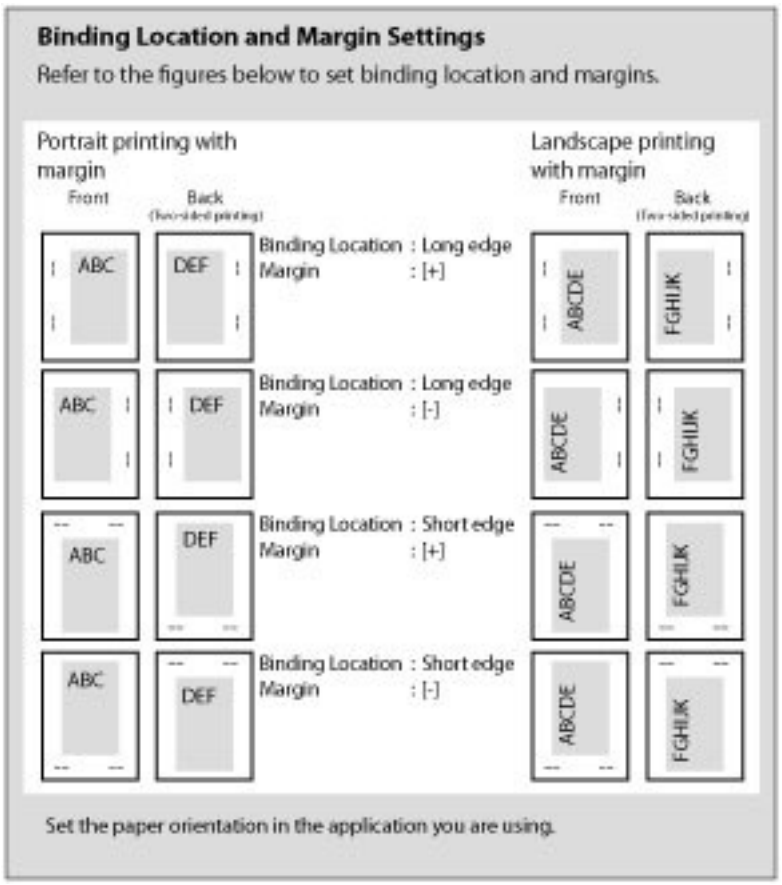
This setting enables you to set the page margin in millimeters. The settings can be set in increments of 0.5 mm from -50.0 mm through +50 mm.

Use ▲ to increase the width of the inside margin.

Use ▼ to increase the width of the outside margin.




You can specify the edge along which the margin will be created in the Binding Location setting (previous setting). To create a margin along one of the edges of the paper, use this setting in combination with the Binding Location setting.




## Offset Short Edge/Offset Long Edge (Front)

-50.0 mm to +50.0 mm; 0.0* mm

This setting enables you to set the offset position in millimeters. The settings can be set in increments of 0.5 mm from -50.0 mm through +50.0 mm.

The print position on the front page is adjusted in the vertical or horizontal direction to the value specified in the setting value.

To adjust the print position on the back page, set the Offset Short Edge/Offset Long Edge (Back) mode (the next setting).

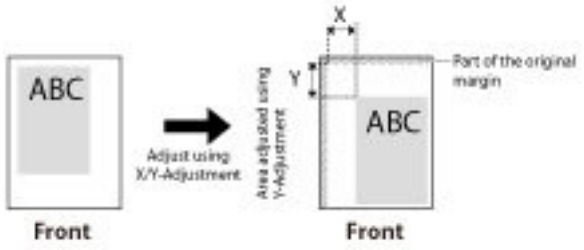
You can increase or decrease the setting in increments of 0.5 mm to adjust the print position, as described below.

### [Offset Short Edge (Front)]

Increasing the setting value moves the image in the rightward X direction on the paper. Decreasing the setting value moves the image in the leftward X direction on the paper.

### [Offset Long Edge (Front)]

Increasing the setting value moves the image in the downward Y direction on the paper. Decreasing the setting value moves the image in the upward Y direction on the paper.




## Offset Short Edge/Offset Long Edge (Back)

---

-50.0 mm to +50.0 mm; 0.0* mm

---

This setting enables you to set the offset position in millimeters. The settings can be set in increments of 0.5 mm from -50.0 mm through +50.0 mm.

The print position on the back page is adjusted in the vertical or horizontal direction to the value specified in the setting value.

To adjust the print position on the front page, set the Offset Short Edge/Offset Long Edge (Front) mode (the previous setting).

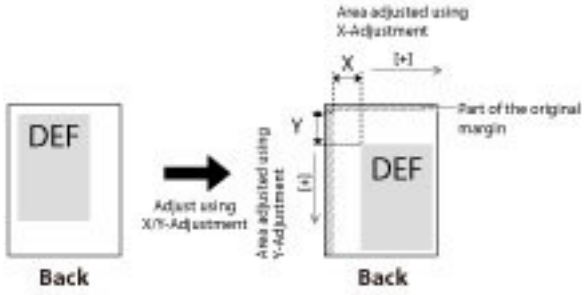
You can increase or decrease the setting in increments of 0.5 mm to adjust the print position, as described below.

### [Offset Short Edge (Back)]

Increasing the setting value moves the image in the rightward X direction on the paper. Decreasing the setting value moves the image in the leftward X direction on the paper.

## [Offset Long Edge (Back)]

Increasing the setting value moves the image in the downward Y direction on the paper. Decreasing the setting value moves the image in the upward Y direction on the paper.




---

**IMPORTANT**

- Please note that if the print position is adjusted to place print data outside the printable area, the portion outside the printable area is not printed.
- If the gutter setting moves the image outside the printable area, part of the image may be cut off.

**NOTE**

- You cannot create a binding margin with the Binding Location mode alone. Use this setting in combination with the Margin setting to create a binding margin.
- The orientation of the image on the back side of the page may be changedby the Binding Location mode for two-sided printing.
- If the Gutter mode is used in combination with the Offset Short Edge/Offset Long Edge mode, the values of the two settings are added together.
- Pressing ▲ increases the gutter setting value by 0.5 mm each time the key is pressed. Pressing ▼ decreases the value by 0.5 mm each time. Holding down either ▲ or ▼ continuously speeds up the value alteration.
- Pressing ▲ increases the offset position setting value by 0.5 mm each time the key is pressed. Pressing ▼ decreases the value by 0.5 mm each time. Holding down either ▲ or ▼ continuously speeds up the value alteration.
- If the Offset Short Edge/Offset Long Edge (Front) mode is used in combination with the Margin mode, the values of the two settings are added together.
- If the Offset Short Edge/Offset Long Edge (Back) mode is used in combination with the Margin mode, the values of the two settings are added together.

# Auto Error Skip

18JE-1KA

[On], [Off]*

This setting enables you to automatically clear an error and continue printing when an error occurs (Skip Error).

## [On]

[Skip Error] is performed automatically.

## [Off]

You must perform [Skip Error] from the touch panel display.

**NOTE**

- To perform [Skip Error], press [Job Status] on the Status Monitor/Cancel screen → select the job containing the error → press [Details] → [Skip Error].
- [Skip Error] only temporarily clears an error, so the data may not print correctly.
- For information on types of errors that can be temporarily cleared with Auto Error Skip, see **"Printer."(P. 1137)**
- This setting is valid even if multiple errors have occurred.

# Secure Print Delete Time

18JE-1KC

[10 minutes], [20 minutes], [30 minutes], [1 hour]*, [2 hours], [3 hours], [6 hours], [12 hours], and [24 hours]

When a secure print job is sent to the machine, it is stored on the machine's hard disk, and a PIN/password must be entered before the job can be printed. This setting specifies how long the job will be stored before it is automatically canceled.

**NOTE**

- Even if the time period specified with this setting has not elapsed, the print job data is deleted if the main power to the machine is switched OFF.
- The PIN/password is set from the printer driver.

# Timeout

18JE-1KE

Timeout (5 to 300 seconds), Off; 15* seconds

When you set [Personality] to [Auto], the machine detects the control commands and starts printing in the appropriate mode. After all the data has been received and the end of the data is detected, the print mode stops. This processing of print data is called a job.

If the data for a job does not end, the machine does not start the next job even if it receives other print commands. In cases like this, use the Timeout setting to force jobs to finish if no data is received during the set period of time.

If Timeout is enabled, jobs can finish automatically. For example, if print data still remains in the machine because a form feed command cannot be processed, the paper can be fed automatically.

If Timeout is [Off], jobs will not end automatically.

**IMPORTANT**

- If this mode is set so that a job will timeout, the machine may end a print job before all the data has been received if it takes a long time for the computer to send the data. If this occurs, adjust the length of the Timeout setting.
- If you select [Off], you will not be able to make copies until print jobs that use the Staple settings have been completed.
- If you send data from a printer driver that is not compatible with the machine, and the end of job command is not received within the time set in this setting, the machine cancels the job, which may cause the data to be printed incorrectly.
- This setting is only applied to jobs from USB memory.

**NOTE**

When a job is being processed, the Processing/Data indicator on the control panel blinks green.

# Print After Completing RIP

18JE-1KF

[On], [Off]*

This setting sets whether to use the Print After Completing RIP mode.

RIP (Raster Image Processor) is used for advanced graphical representation.

If Print After Completing RIP is enabled, the first page is printed after all the pages in the job have been processed.

Although it may take longer to print the first page, the remaining pages in the job will be printed more quickly. This is useful when several people are using the machine or when using another function, such as the Copy function, because the printing time for a print job is reduced.

**IMPORTANT**

A large print job may be automatically canceled by the machine. The maximum number of pages that can be printed at one time is approximately 6,000 pages. However, this number may be fewer than 6,000 if other functions (such as registering a form) are in use, or other jobs are being processed.

# Booklet

18JE-1KH

[Off]*, [Left Opening], [Right Opening]

This setting enables you to prepare the printout for binding as a booklet. Booklet printing is a process whereby two pages of data are printed on the front and back of one page and it is folded in half to create a book.

## [Off]

Booklet printing is not performed.

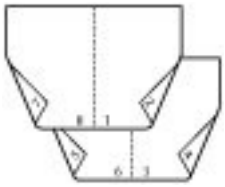
## [Left Opening]

The pages are bound on the left side.

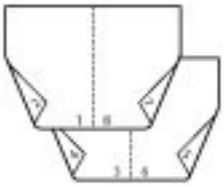
## [Right Opening]

The pages are bound on the right side.

[Left Opening]



[Right Opening]



**IMPORTANT**

- Please note that the memory of the machine can store up to 6,000 pages. When you send a secured document to be stored in the memory to be printed at a later time, and the memory is full (already reached its maximum capacity), your document will not be stored. The memory may be full because the machine is being used for other functions (such as storing a document in an inbox or storing a form) or other jobs, which use memory space.
- If the 'Finishing' settings are specified as [Rotate+Group], [Offset+Group], and [Staple+Group], then [Rotate+Collate], [Offset+Collate], and [Staple+Collate] are specified.

**NOTE**

- If the pages are not all the same size, this function will not work.
- The 'Gutter' or 'Offset Short Edge/Offset Long Edge' settings is invalid if this function is set to [Left Opening] or [Right Opening].

- This function is available for selection if the image paper size is LTR, STMT, A4, A5, or B5. The data for these page sizes is printed on the following paper. (See the Help function on the printer driver.)

| Page Size | Paper |
|---|---|
| LTR | 11" x 17" |
| STMT | LTRR |
| A4 | A3 |
| A5 | A4R |
| B5 | B4 |

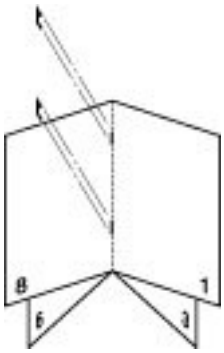
# Saddle Stitch

18JE-1KJ

[On], [Off]*

This setting enables you to bind a finished print job by stapling and folding the pages of a booklet in the center.

On



**IMPORTANT**

Please note that the memory of the machine can store up to 6,000 pages. When you send a secured document to be stored in the memory to be printed at a later time, and the memory is full (already reached its maximum capacity), your document will not be stored. The memory may be full because the machine is being used for other functions (such as storing a document in an inbox or storing a form) or other jobs, which use memory space.

**NOTE**

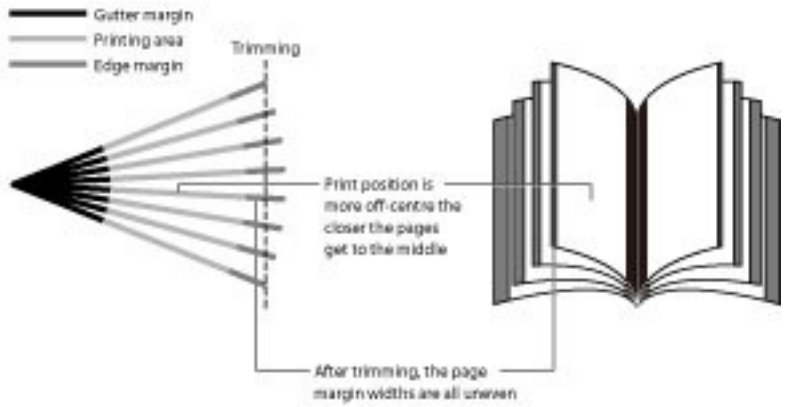
- This function can only be selected if the Booklet Finisher-W1 PRO/Booklet Finisher-T1 is attached to the machine.
- This function is not available if 'Booklet' is set to [Off].
- If the print job contains only one sheet of paper, the paper will be folded but not stapled.
- If you are using the Booklet Finisher-W1 PRO, the maximum number of sheets that can be saddle stitched is 25. If the number of sheets is greater than this, they will not be saddle stitched.
- If you are using the Booklet Finisher-T1, the maximum number of sheets that can be saddle stitched is 16. If the number of sheets is greater than this, they will not be saddle stitched.

# Creep Correction

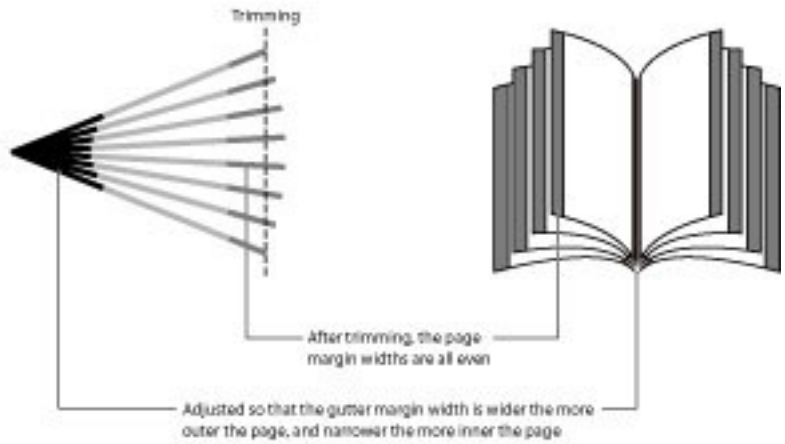
18JE-1KK

[Off]*, [Auto], [Correction Width]

This setting enables you to adjust the print position of each page when printing a booklet using saddle stitch.
When sheets of paper are folded in half to make a booklet, the edges of the paper protrude more the closer the pages are to the center of the booklet. Margin width at the edges is narrowed, and part of the printing may also be cut off (depending on the number of pages and paper thickness when the edges are trimmed to make them even). Using creep correction to adjust the margin of the gutter can correct such uneven printing (creep).




**When [Off] is selected**




**When the gutter margins are adjusted with this setting**

If [Auto] is selected, the gutter margins are automatically adjusted based on the number of pages and paper thickness.

If [Correction Width] is selected, the gutter widths are adjusted based on a value you enter which specifies the difference in how far the edge of the most inner page and the edge of the most outer page come when sheets of paper are folded in half to make the booklet.

**NOTE**

- This function is not available if 'Booklet' is set to [Off].
- Pressing increases the setting value by 0.05 mm each time the key is pressed. Pressing decreases the setting value by 0.05 mm each time. Holding down either or continuously speeds up the value alteration.
- If this setting is used in combination with the 'Offset Short Edge/Offset Long Edge' or 'Gutter', the values of these three settings are added together.

# Use Cover Inserter

18JE-1KL

[Off]*, [Inserter 1], [Inserter 2] (If the Document Insertion Unit-N1 is attached)

This setting enables you to specify whether to add a cover at the front of the printed output.

## [Off]

No cover is inserted at the front of the printed output.

## [On], [Inserter 1], or [Inserter 2]

A cover is inserted automatically at the front of the printed output. If used in combination with Staple settings, it is a handy function for arranging documents.

The paper to be used as the cover should be placed in the inserter.

Output Paper

[On], [Inserter 1], or [Inserter 2]

The gray sheets: Paper placed in the inserter

**IMPORTANT**

- Nothing will be printed on the paper used for the cover.
- You cannot use this function in combination with 'Transparency Interleaving'.
- This function cannot be used if the 'Finishing' is set to [Off], [Collate], [Offset+Group], or [Staple +Group].

**NOTE**

- This function is available for selection if the Document Insertion Unit-N1 is attached.
- This function can be used in combination with **"Finishing,"(P. 2573)** **"Punch,"(P. 2576)** or **"Fold."(P. 2577)**
- For information on the paper types and paper sizes that can be used with the Document Insertion Unit-N1, see **"Разрешенные типы бумаги."(P. 112)**

# Transparency Interleaving

18JE-1KR

[Off]*, [Blank], [Printed]

If you are printing on transparencies, you can use this setting to output a sheet of paper after each transparency. The paper can be blank, or it can be a paper copy of the transparency.

## [Off]

No sheets are interleaved with the transparencies.

## [Blank]

A blank sheet of paper is inserted between each transparency.

## [Printed]

A printed paper from the print job is inserted between each transparency.

**NOTE**

- This mode is available only if you set [Copy Set Numbering] to [Off].
- When printing multiple copies, [Offset+Group] for [Finishing] cannot be used.
- If the Finishing mode are specified as [Rotate+Group], [Offset+Group], and [Staple+Group], then [Rotate+Collate], [Offset+Collate], and [Staple+Collate] are specified.
- If you select [Printed], the paper printouts are included in the Prints count. However, if you select [Blank], they are not included in the Prints count.

# Copy Set Numbering

18JE-1KS

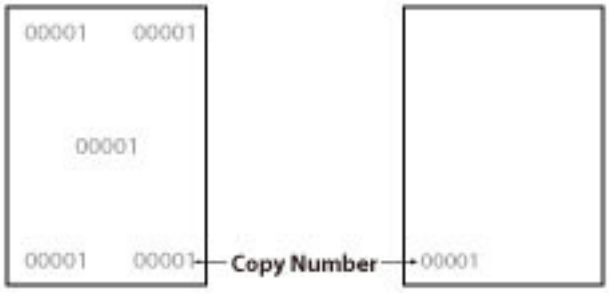

- **Copy Set Numbering(P. 2602)**
- **Print Position(P. 2602)**
- **Starting Number(P. 2603)**
- **Number Size(P. 2603)**
- **Density(P. 2603)**
- **Color(P. 2603)**
- **Number Position Vertical/Number Position Horizontal(P. 2604)**


## Copy Set Numbering

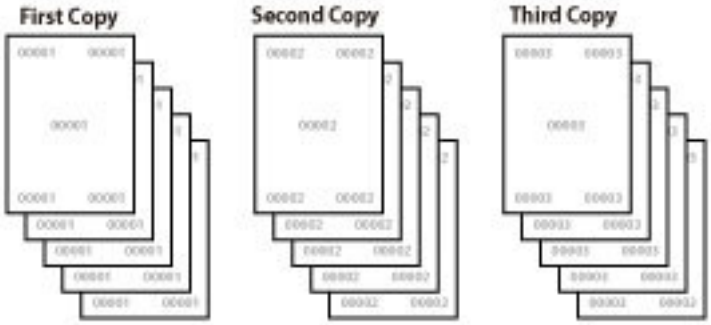
[On], [Off]*

This setting enables you to print documents with a five digit serial number in the background on each copy.

Copy numbers are printed in the following methods:




When printing three copies of a five page document:




## Print Position

[5 Locations]*, [Top Left], [Bottom Left], [Top Right], [Bottom Right], [Full Surface]

This setting enables you to specify the position of the copy numbers to be printed. You can select to print numbers in all five positions, in each corner, or over the entire page.

## Starting Number

1 to 9999; 1*

The Starting Number mode enables you to specify the copy number to start numbering. The default is '1' (printed as 00001), but you can specify up to '9999' (printed as 09999).

## Number Size

[Small(12 point)], [Medium(24 point)], [Large(36 point)]*

The Number Size mode enables you to select the size of copy number from [Small(12 point)], [Medium(24 point)], and [Large(36 point)] ('12.0 pt.', '24.0 pt.', and '36.0 pt.').

## Density

1 to 5; 3*

This setting enables you to adjust the number density and has 5 levels you can adjust, with level '3' (middle level) being the default setting. Selecting '1' makes the number lighter, and selecting '5' makes it darker.

## Color

[Yellow], [Magenta], [Cyan], [Black]*, [Red], [Green], [Blue]

This setting enables you to specify the color of the copy number.

## Number Position Vertical/Number Position Horizontal

-8 mm to +8 mm; 0* mm

The position of the copy numbers specified with the Print Position mode can be finely adjusted by offsetting them in the horizontal or vertical directions. The adjustment can be made in increments of 1 mm from -8 mm through +8 mm.

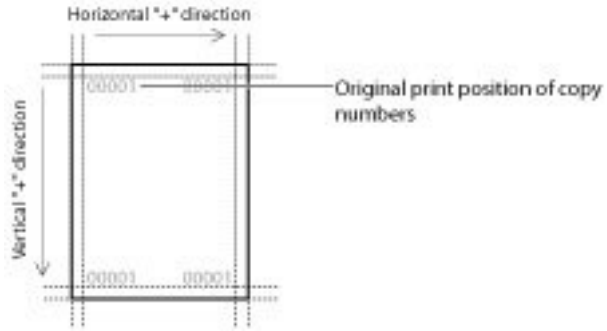
You can increase or decrease the setting value to adjust the print position of the copy numbers, as described below.

### [Number Position Vertical]

Increasing the setting value moves the print position in the downward direction of the paper. Decreasing the setting value moves the print position in the upward direction of the paper.

### [Number Position Horizontal]

Increasing the setting value moves the print position to the right. Decreasing the setting value moves the print position to the left.




**IMPORTANT**

- If the Finishing mode is specified as [Rotate+Group], [Offset+Group], or [Staple+Group], [Rotate +Collate], [Offset+Collate], or [Staple+Collate] is specified.
- Please note that if the print position is adjusted to place the digits of the copy numbers outside the printable area, the portion outside the printable area is not printed.

**NOTE**

- If the copy number has fewer than five digits, the machine prints it as follows:
  - Example: If the copy number is 10

10→00010

- Copy numbers are not printed on blank pages (pages with no data).
- If the Copy Set Numbering mode is used in combination with the Gutter mode or Offset Short Edge/Offset Long Edge mode, part of the copy number may be cut off.
- The Copy Set Numbering mode is not available if the Transparency Interleaving mode is enabled.
- If the number of printed copies exceeds '99999', it returns to '00001'.
- The Number Position Vertical/Number Position Horizontal mode is only effective for the print position of copy numbers. When adjusting print position (other than the copy numbers), perform the setting with the Offset Short Edge/Offset Long Edge mode. (See **"Offset Short Edge/Offset Long Edge (Front)"(P. 2588)** and **"Offset Short Edge/Offset Long Edge (Back)."(P. 2589)** )
- The Print Position mode is only available if you set [Copy Set Numbering] to [On].
- The Starting Number mode is available only if you set [Copy Set Numbering] to [On].
- The Number Size mode is only available if you set [Copy Set Numbering] to [On].
- The Density mode is only available if you set [Copy Set Numbering] to [On].
- The Color mode is only available if you [Copy Set Numbering] to [On].
- The Number Position Vertical/Number Position Horizontal mode is only available if you set [Copy Set Numbering] to [On].

# Personality

18JE-1KU

[Auto]*, [PS], [PCL], [Imaging], [PDF]

This setting enables the machine to process data received from the host computer in the specified data format. Setting the Personality mode to [Auto] makes the machine determine the type of data received from the host on a job-by-job basis. If you are printing from applications on a computer, we recommend that you use [Auto].

**NOTE**

- If you find that the machine does not correctly switch to the appropriate personality when you [Personality] to [Auto], change the setting manually to match the data you are sending from the host computer.
- This mode is not available when printing in the UFR II mode.

# Mode Priority

18JE-1KW

[None]*, [PS], [PCL], [PDF]

This setting determines which personality should be used if a job is received without a specified command language or Direct Print data. The Mode Priority mode is used when you set [Personality] to [Auto].

## None

This does not specify a preferred personality. If a job is received without a specified command language or Direct Print data, the current personality is used. The default setting is [None].

## PS

This assigns priority to the PS personality.

## PCL

This assigns priority to the PCL personality.

## PDF

This assigns priority to the PDF mode.

**NOTE**

This mode is not available when printing in the UFR II mode.

# Color Mode

18JE-1KX

[Auto (Color/B&W)]*, [Color], [Black & White]

This setting enables you to set the color mode you want to specify when printing.

## [Auto (Color/B&W)]/[Color]

The machine automatically detects whether the page is reproduced using black (K) only or all four colors: cyan (C), magenta (M), yellow (Y), and black (K).

## [Black & White]

Data is printed in black (K) only, even if the original is in color.

**NOTE**

If different color data is overlaid, the machine may not distinguish color from monochrome, even if [Auto (Color/B&W)] or [Color] is selected. For example, although the printout looks monochrome, if different color data is overlaid, it is printed in color mode, thereby using the color toner cartridges to print, not the black toner cartridge. Furthermore, if the data is created as color data in the application you are using, it is printed in color mode, even though the data looks monochrome.

# Compressed Image Output

18JE-1KY

[Output]*, [Display Error]

This setting enables you to specify how the data should be treated if the data size of the print job is too large to be stored in the machine's memory.

## [Output]

The data is highly compressed (so it is able to be stored in memory), and then the job is printed. However, the print quality may diminish.

## [Display Error]

The job is canceled when the data size is too large.

**NOTE**

Even if [Output] is selected and the data is highly compressed, the data may still be too large to be stored in the machine's memory. In this case, the job is canceled and an error is logged in the Print Log.

# Initialize

18JE-1L0

[Yes], [No]

The menu settings can be reset to the factory defaults by initializing the printer settings.

If you select Initialize, the confirmation message <Is it OK to initialize the settings?> appears. If you select [Yes], the settings are initialized. If you select [No], the settings are not initialized.

**IMPORTANT**

Do not turn OFF the machine while the settings are being initialized, as doing so may damage the machine's memory.

# UFR II Settings

18JE-1L1


- Halftones(P. 2612)
- RGB Source Profile(P. 2613)
- Output Profile(P. 2614)
- Matching Method(P. 2615)
- Gray Compensation(P. 2617)
- CMS (Matching) Selection(P. 2618)
- CMS (Matching)/Gamma(P. 2619)
- Gamma Correction(P. 2620)
- Paper Save(P. 2621)


**NOTE**

These settings are applicable only when printing in the UFR II mode.

# Halftones

18JE-1L2

[Text]: [Resolution]*, [Gradation], [Error Diffusion]

[Graphics]: [Resolution], [Gradation]*, [Error Diffusion]

[Image]: [Resolution], [Gradation]*, [Error Diffusion]

You can set how to express halftones in black and white data.

Print data is expressed in dots. Fine gradations, edges, and shades are expressed by using dither patterns, which are groups of dots. This is called halftone processing.

For example, using a pattern that sharpens character and line edges, or a pattern that smoothens image and graph gradation, enables you to obtain the most suitable texture.

## [Resolution]

You can print text with distinct outlines, which is best to print text and thin lines.

## [Gradation]

You can print with both smooth gradation and outlines, which is best to print graphs and graphics that use gradation.

## [Error Diffusion]

Finer printing can be done than with [Resolution], although toner stability is somewhat weaker. This is suited to printing small characters and fine lines, and outlines (such as from CAD data) sharply.

# RGB Source Profile

18JE-1L3

[Text]: [sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [Download Profile]

[Graphics]: [sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [Download Profile]

[Image]: [sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [Download Profile]

This setting allows you to specify the RGB profile (color data represented using the RGB (Red Green Blue) color model) that is appropriate for the characteristics of your monitor. This setting is applied when printing a document containing color images or graphics made by the RGB color model.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

## [sRGB]

This setting specifies the industry standard definition for generic Windows compouter monitors. If you are using an sRGB compatible monitor, you can print out colors close to how they appear on your monitor.

## [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], and [Gamma 2.4]

These settings enable you to select the gamma correct level of the RGB data. The higher the value, the darker the printout.

## [Download Profile]

You can store up to 100 profiles.

**NOTE**

- You can also download the profile from iW Management Console.
- This setting is only applied if 'CMS(Matching)/Gamma' is set to [CMS].

# Output Profile

18JE-1L4

---

[Text]: [Normal], [Photo]*

[Graphics]: [Normal], [Photo]*

[Image]: [Normal], [Photo]*

---

This setting allows you to define the profile that is appropriate for the data you are going to print. It is applied to all data in the print job, so make sure the selected profile is right for your job.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

Under most circumstances, it is preferable to select [Normal] for text and graphics data, and [Photo] for image data.

## [Normal]

This setting prints the colors closely matching the ones displayed on your monitor.

## [Photo]

This setting prints colors close to photographic prints.

---

**NOTE**

This setting is only applied if "CMS(Matching)/Gamma" is set to [CMS].

# Matching Method

18JE-1L5

[Text]: [Perceptual]*, [Saturation], [Colorimetric]

[Graphics]: [Perceptual]*, [Saturation], [Colorimetric]

[Image]: [Perceptual]*, [Saturation], [Colorimetric]

This setting allows you to specify a method of printing when the "RGB Source Profile" is applied. This machine includes a color management system that provides the following color rendering styles.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

## [Perceptual]

This setting produces the best results for photographic or bitmapped images.

## [Saturation]

This setting is best suited for printing illustrations and diagrams used in business presentations.

## [Colorimetric]

This setting is only applied if 'CMS(Matching)/Gamma' is set to [CMS].

**NOTE**

- The function is not available if "Resolution" is set to [1200 dpi].
- The settings for the printer driver and the touch panel display of the UFRII Printer are as follows:

| Printer Driver Settings | Touch Panel Display Settings |
|---|---|
| Perceptual (Match the Monitor) | Set "Matching Method" to [Colorimetric] → set "Output Profile" to [Normal]. |
| Perceptual (Photographic) | Set "Matching Method" to [Colorimetric] → set "Output Profile" to [Photo]. |
| Saturation | Set "Matching Method" to [Saturation] → set "Output Profile" to [Normal]. |
| Colorimetric (No White Point Correction)* | |

* Colorimetric (No White Point Correction) can only be set on Windows 2000 or Windows XP.

- To activate the settings in this section, set "CMS(Matching)/Gamma" to [CMS].
- To set [Colorimetric], set "Matching Method" to [Colorimetric] → set "Output Profile" to [Normal].

- If you want to set "Vivid Photo" when the UFR II driver is installed, set "Matching Method" to [Saturation] → set "Output Profile" to [Photo].

# Gray Compensation

18JE-1L6

[Text]: [On]*, [Off]

[Graphics]: [On]*, [Off]

[Image]: [On]*, [Off]

This setting determines whether only black (K) toner is used.

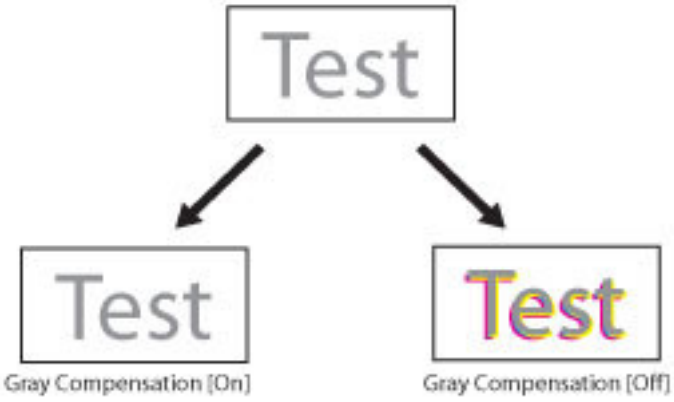
Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

## [On]

Black and gray data is printed using the black (K) toner only, which lessens toner bleeding.

## [Off]

Black and gray data is printed using all four (CMYK) toners. Gradation reproducibility of dark areas improves in comparison to [On].



# CMS (Matching) Selection

18JE-1L7

[Printer]*, [Host]

This setting allows you to select whether the color process will be done by the printer or the host computer (printer driver).

## [Printer]

The color process will be done by the printer.

## [Host]

The color process will not be done by the printer.

# CMS (Matching)/Gamma

18JE-1L8

[Text]: [Gamma]*, [CMS]

[Graphics]: [Gamma]*, [CMS]

[Image]: [Gamma]*, [CMS]

This setting allows you to select whether to perform color matching, or perform color correction by specifying a Gamma value.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

Making changes to this setting switches between available / unavailable for the following items.

✓: Available - : Unavailable

| | Gamma | CMS |
|---|---|---|
| RGB Source Profile | - | ✓ |
| Matching Method | - | ✓ |
| Output Profile | - | ✓ |
| Gamma Correction | ✓ | - |

# Gamma Correction

18JE-1L9

[Text]: [1.0], [1.4]*, [1.8], [2.2]

[Graphics]: [1.0], [1.4]*, [1.8], [2.2]

[Image]: [1.0], [1.4]*, [1.8], [2.2]

The brightness of printing can be adjusted to not lose the brightest and darkest portions of the original data.

For example, this setting is made when the printout is brighter than the original image (original photograph before being scanned, graphics created on a monitor, etc.) or when wanting to change the brightness before printing. The higher the value, the darker the printout. [1.4] is the value for an uncorrected (default) state.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

**NOTE**

This setting is only applied if "CMS(Matching)/Gamma" is set to [Gamma].

# Paper Save

18JE-1LA

[On]*, [Off]

This setting specifies whether to output a blank page when software does not send print data between End Page codes.

## [On]

A blank page is not output, thus saving paper.

## [Off]

A blank page is output.

# PCL Settings

18JE-1LC


- Paper Save(P. 2623)
- Orientation(P. 2624)
- Font Number(P. 2625)
- Point Size(P. 2626)
- Pitch(P. 2627)
- Form Lines(P. 2628)
- Character Code(P. 2629)
- Custom Paper(P. 2630)
- Unit of Measure(P. 2631)
- X Dimension(P. 2632)
- Y Dimension(P. 2633)
- Append CR to LF(P. 2634)
- Enlarge A4 Print Width(P. 2635)
- Halftones(P. 2636)
- RGB Source Profile(P. 2637)
- Output Profile(P. 2638)
- Matching Method(P. 2639)
- Gray Compensation(P. 2640)
- CMS (Matching) Selection(P. 2641)
- CMS (Matching)/Gamma(P. 2642)
- Gamma Correction(P. 2643)


**NOTE**

These settings are applicable only when printing in the PCL mode.

# Paper Save

18JE-1LE

[On], [Off]*

This setting specifies whether to output a blank page when software does not send print data between End Page codes.

## [On]

A blank page is not output, thus saving paper.

## [Off]

A blank page is output.

# Orientation

18JE-1LF

[Portrait]*, [Landscape]

This setting enables you to set the paper orientation.

## [Portrait]

The print image is printed in portrait orientation regardless of the orientation of the paper in the paper drawers.

## [Landscape]

The print image is printed in landscape orientation regardless of the orientation of the paper in the paper drawers.

# Font Number

18JE-1LH

0 to 104; 0*

You can set the default font typeface for this printer function using the corresponding font numbers. Valid font numbers are from 0 to 104.

# Point Size

18JE-1LJ

4.00 to 999.75 point (in increments of 0.25 points); 12.00* point

If the number selected in [Font Number] is that of a proportionally spaced scalable font, this option appears in the PCL menu. It enables you to specify a point size for the default font. The point size can be adjusted in increments of 0.25 points.

**NOTE**

This mode is available if a value from '1' to '78' is specified for [Font Number].

# Pitch

18JE-1LK

0.44 to 99.99 cpi (in increments of 0.01 cpi); 10.00* cpi

If the number selected in [Font Number] is that of a fixed pitch scalable font, [Pitch] appears in the PCL menu. It enables you to specify the pitch for the default font. The pitch can be adjusted in increments of 0.01 cpi (characters per inch).

**NOTE**

This mode is available if a value of '0' or from '79' to '104' is specified for [Font Number].

# Form Lines

18JE-1LL

5 to 128 lines; 64* lines

This setting enables you to specify the number of lines to be printed on a page. You can specify from 5 to 128 lines.

# Character Code

18JE-1LR

---

[ARABIC8], [DESKTOP], [GREEK8], [HEBREW7], [HEBREW8], [ISO4], [ISO6], [ISO11], [ISO15], [ISO17], [ISO21], [ISO60], [ISO69], [ISOCYR], [ISOGRK], [ISOHEB], [ISOL1], [ISOL2], [ISOL5], [ISOL6], [LEGAL], [MATH8], [MCTEXT], [MSPUBL], [PC775], [PC8]*, [PC850], [PC851], [PC852], [PC862], [PC864], [PC866], [PC8DN], [PC8GRK], [PC8TK], [PC1004], [PIFONT], [PSMATH], [PSTEXT], [ROMAN8], [VNINTL], [VNMATH], [VNUS], [WIN30], [WINARB], [WINBALT], [WINCYR], [WINGRK], [WINL1], [WINL2], [WINL5]

---

This setting enables you to select the symbol set most suited to the needs of the host computer.

# Custom Paper

18JE-1LS

[On], [Off]*

This setting enables you to specify a custom paper size. If you select [On], you can enter a custom size.

You can only select the custom paper size entered with settings from the printer driver.

# Unit of Measure

18JE-1LU

[Millimeters]*, [Inches]

This setting enables you to specify the unit of measurement you would like to use to specify your custom paper size.

# X Dimension

18JE-1LW

148.0 mm to 762.0 mm; 487.7* mm

This setting enables you to specify the X dimension of the custom paper. The X dimension can be adjusted in increments of 0.1 mm from 148.0 mm through 762.0 mm.

This mode can be very useful when part of the printed image is cut off. Increasing this dimension may allow some of the missing text to be correctly printed. Make sure you do not increase the X dimension beyond the actual size of the paper you are using for printing.

# Y Dimension

18JE-1LX

100.0 mm to 330.2 mm; 330.2* mm

This setting enables you to specify the Y dimension of the custom paper. The Y dimension can be adjusted in increments of 0.1 mm from 100.0 mm through 330.2 mm.

This mode can be very useful when part of the printed image is cut off. Increasing this dimension may allow some of the missing text to be correctly printed. Make sure you do not increase the Y dimension beyond the actual size of the paper you are using for printing.

# Append CR to LF

18JE-1LY

---

[Yes], [No]*

---

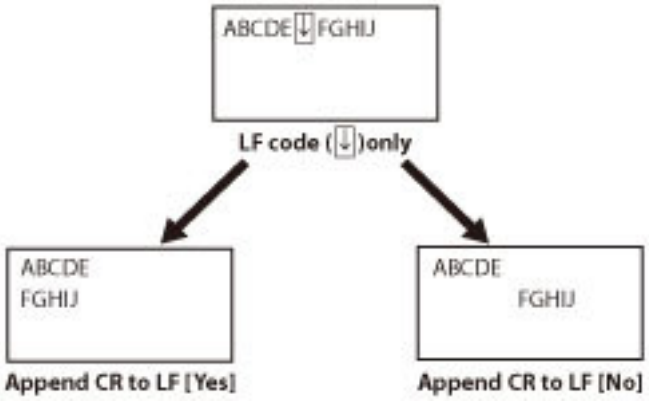
This setting enables you to specify whether to append a carriage return (CR) when line feed code (LF) is received.

## [Yes]

The print head moves to the beginning of the next line when line feed code is received.

## [No]

The print head moves down to the next line when line feed code is received, and the margin does not change (such as to the beginning of the next line).



# Enlarge A4 Print Width

18JE-1R0

[On], [Off]*

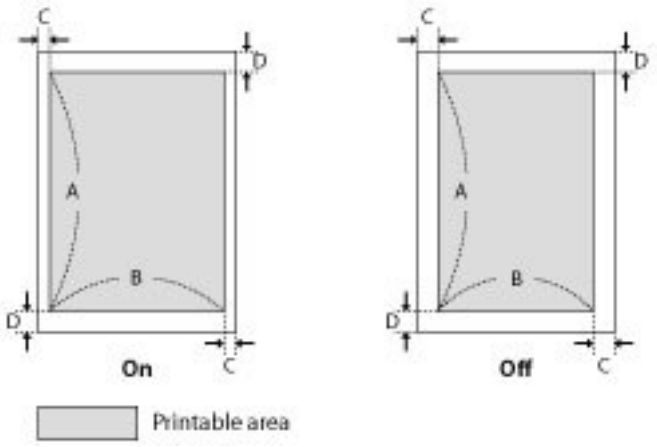
This setting determines whether to expand the printable area of A4 size paper to that of Letter size in width.

## [On]

All the area on a page 4.23 mm from the top and bottom edges and 3.39 mm from the left and right edges is available for printing on A4 paper. Only the width increases.

## [Off]

All the area on a page 4.23 mm from the top, bottom, left, and right edges is available for printing on A4 paper.




| Settings | On | Off |
|---|---|---|
| A: Length | 288.54 mm | |
| B: Width | 203.22 mm | 201.54 mm |
| C: Left and right edges | 3.39 mm | 4.23 mm |
| D: Top and bottom edges | 4.23 mm | |

**NOTE**

- This setting is applicable for A4 paper only.
- This setting is applicable for portrait orientation only.

# Halftones

18JE-1R1

---

[Text]: [Resolution]*, [Gradation], [Error Diffusion]

[Graphics]: [Resolution], [Gradation]*, [Error Diffusion]

[Image]: [Resolution], [Gradation]*, [Error Diffusion]

---

You can set how to express halftones in black and white data.

Print data is expressed in dots. Fine gradations, edges, and shades are expressed by using dither patterns, which are groups of dots. This is called halftone processing.

For example, using a pattern that sharpens character and line edges, or a pattern that smoothens image and graph gradation, enables you to obtain the most suitable texture.

## [Resolution]

You can print text with distinct outlines, which is best to print text and thin lines.

## [Gradation]

You can print with both smooth gradation and outlines, which is best to print graphs and graphics that use gradation.

## [Error Diffusion]

Finer printing can be done than with [Resolution], although toner stability is somewhat weaker. This is suited to printing small characters and fine lines, and outlines (such as from CAD data) sharply.

# RGB Source Profile

18JE-1R2

[Text]: [sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [Download Profile]

[Graphics]: [sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [Download Profile]

[Image]: [sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [Download Profile]

This setting allows you to specify the RGB profile (color data represented using the RGB (Red Green Blue) color model) that is appropriate for the characteristics of your monitor. This setting is applied when printing a document containing color images or graphics made by the RGB color model.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

## [sRGB]

This setting specifies the industry standard definition for generic Windows computer monitors. If you are using an sRGB compatible monitor, you can print out colors close to how they appear on your monitor.

## [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], and [Gamma 2.4]

These settings enable you to select the gamma correct level of the RGB data. The higher the value, the darker the printout.

## [Download Profile]

You can store up to 100 profiles.

**NOTE**

- You can also download the profile from iW Management Console.
- This setting is only applied if 'CMS(Matching)/Gamma' is set to [CMS].

# Output Profile

18JE-1R3

[Text]: [Normal], [Photo]*

[Graphics]: [Normal], [Photo]*

[Image]: [Normal], [Photo]*

This setting allows you to define the profile that is appropriate for the data you are going to print. It is applied to all data in the print job, so make sure the selected profile is right for your job.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

Under most circumstances, it is preferable to select [Normal] for text and graphics data, and [Photo] for image data.

## [Normal]

This setting prints the colors closely matching the ones displayed on your monitor.

## [Photo]

This setting prints colors close to photographic prints.

**NOTE**

This setting is only applied if 'CMS(Matching)/Gamma' is set to [CMS].

# Matching Method

18JE-1R4

[Text]: [Perceptual]*, [Saturation], [Colorimetric]

[Graphics]: [Perceptual]*, [Saturation], [Colorimetric]

[Image]: [Perceptual]*, [Saturation], [Colorimetric]

This setting allows you to specify a method of printing when the "RGB Source Profile" is applied. This machine includes a color management system that provides the following color rendering styles.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

## [Perceptual]

This setting produces the best results for photographic or bitmapped images.

## [Saturation]

This setting is best suited for printing illustrations and diagrams used in business presentations.

## [Colorimetric]

This setting is only applied if 'CMS(Matching)/Gamma' is set to [CMS].

**NOTE**

- Selecting [Normal] in the "Output Profile" and [Perceptual] in the "Matching Method" is equivalent to setting "Matching Method" to [Perceptual(Normal)] in the printer driver.
- Selecting [Photo] in the "Output Profile" and [Perceptual] in the "Matching Method" is equivalent to setting "Matching Method" to [Perceptual (Photographic)] in the printer driver.
- Selecting [Photo] in the 'Output Profile' and [Saturation] in the 'Matching Method' is equivalent to setting 'Matching Method' to [VIVID Photo] in the printer driver.
- If you want to set "Vivid Photo" when the PCL driver is installed, set "Matching Method" to [Saturation] → set "Output Profile" to [Photo].

# Gray Compensation

18JE-1R5

[Text]: [On]*, [Off]

[Graphics]: [On]*, [Off]

[Image]: [On]*, [Off]

This setting determines whether only black (K) toner is used.

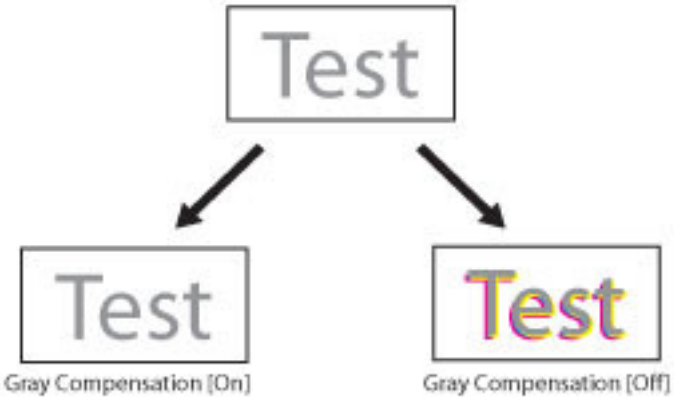
Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

## [On]

Black and gray data is printed using the black (K) toner only, which lessens toner bleeding.

## [Off]

Black and gray data is printed using all four (CMYK) toners. Gradation reproducibility of dark areas improves in comparison to [On].



# CMS (Matching) Selection

18JE-1R6

This setting allows you to select whether the color process will be done by the printer or the host computer (printer driver).

---

[Printer]*, [Host]

---

## [Printer]

The color process will be done by the printer.

## [Host]

The color process will not be done by the printer.

# CMS (Matching)/Gamma

18JE-1R7

---

[Text]: [Gamma]*, [CMS]

[Graphics]: [Gamma]*, [CMS]

[Image]: [Gamma]*, [CMS]

---

This setting allows you to select whether to perform color matching, or perform color correction by specifying a Gamma value.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

Making changes to this setting switches between available / unavailable for the following items.

✓: Available - : Unavailable

| | Gamma | CMS |
|---|---|---|
| RGB Source Profile | - | ✓ |
| Matching Method | - | ✓ |
| Output Profile | - | ✓ |
| Gamma Correction | ✓ | - |

# Gamma Correction

18JE-1R8

[Text]: [1.0], [1.4]*, [1.8], [2.2]

[Graphics]: [1.0], [1.4]*, [1.8], [2.2]

[Image]: [1.0], [1.4]*, [1.8], [2.2]

The brightness of printing can be adjusted to not lose the brightest and darkest portions of the original data.

For example, this setting is made when the printout is brighter than the original image (original photograph before being scanned, graphics created on a monitor, etc.) or when wanting to change the brightness before printing. The higher the value, the darker the printout. [1.4] is the value for an uncorrected (default) state.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

**NOTE**

This setting is only applied if "CMS(Matching)/Gamma" is set to [Gamma].

# PS Settings

18JE-1R9


- Job Timeout(P. 2645)
- Print PS Errors(P. 2646)
- Pure Black Text(P. 2647)
- Black Overprint(P. 2648)
- Matching Mode(P. 2649)
- RGB Source Profile(P. 2651)
- CMYK Simulation Profile(P. 2652)
- Use Grayscale Profile(P. 2654)
- Output Profile(P. 2655)
- Matching Method(P. 2656)
- Device Link Profile(P. 2657)
- RGB Pure Black Process(P. 2659)
- CMYK Pure Black Process(P. 2660)
- Halftones(P. 2661)
- Brightness(P. 2662)
- Spot Color Matching(P. 2663)
- Composite Overprint(P. 2664)
- Grayscale Conversion(P. 2665)


**NOTE**

These settings are applicable only when printing in the PS mode.

# Job Timeout

18JE-1RA

0 to 3600 seconds; 0* seconds

This setting enables you to specify the amount of time before a job times out. If a job has not finished within the set time limit, the job automatically cancels.

# Print PS Errors

18JE-1RC

[On], [Off]*

This setting determines whether an error page is printed when an error is encountered.

**NOTE**

If an error is encountered during printing, regardless of the [Print PS Errors] settings, <NG> appears in the print job log screen.

# Pure Black Text

18JE-1RE

[On]*, [Off]

This setting affects the printout for black (R=G=B=0% or C=M=Y=100%/Bk=N% or C=M=Y=0%/Bk=100%) text on a page. Under most circumstances it is preferable to leave this option set to [On].

## [On]

Black colors generated by applications are printed using only 100% black toner. This means that the color toner will not be misaligned since only one toner color (black) is used.

## [Off]

The black text is printed using CMYK toners based on the selected Output Profile setting. For some jobs, it is preferable to turn this option [Off].

**NOTE**

- The function is not available if 'Resolution' is set to [1200 dpi].
- Depending on the data to be printed, 'Toner Save' may not be applied even if [On] is selected.
- If [On] is selected for 'Toner Save', very light or finely detailed images may not be printed clearly.

# Black Overprint

18JE-1RF

[On]*, [Off]

This setting allows you to choose a specific way to print black text when printing black text over a color background or graphics.

## [On]

If the document contains black text on a color background, "knocking out" (no color printed in the text areas) is not performed, which reduces the halo effect, a white border around the edge of the text.

Black Overprint [On]

## [Off]

Black text is printed with knockouts. The machine first prints the color background with the black text areas "knocked out" (no color is printed in the text areas). The black text is then printed in the knocked out area, filling in the areas not printed in color. This may result in the black text appearing lighter, or cause a halo effect that can appear around the edge of the text.

Black Overprint [Off]

**NOTE**

This setting is only applied, and has an effect on, pure black if 'Pure Black Text' is set to [On].

# Matching Mode

18JE-1RH

**RGB Input(P. 2649)**
**CMYK Input(P. 2649)**

## RGB Input

[ICC Profile]*, [D. Link Profile]

This setting enables you to select whether to use the ICC Profile or the Device Link Profile for the RGB input data.

### [ICC Profile]

The machine compensates for the difference between the color spaces used for the input profile (applied to the color space used for input data) and the output profile (defines device dependent color space).

### [D. Link Profile]

You can directly convert the input color space to the output color space.

## CMYK Input

[ICC Profile]*, [D. Link Profile]

You can select whether to use the ICC Profile or the Device Link Profile for the CMYK input data.

### [ICC Profile]

The machine compensates for the difference between the color spaces used for the input profile (applied to the color space used for input data) and the output profile (defines device dependent color space).

### [D. Link Profile]

You can directly convert the input color space to the output color space.

**NOTE**

If the color mode is set to [Black & White], the device link profile setting is invalid.

# RGB Source Profile

18JE-1RJ

[sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [None], [Download Profile]

This setting allows you to specify the RGB profile (color data represented using the RGB (Red Green Blue) color model) that is appropriate for the characteristics of your monitor. This setting is applied when printing a document containing color images or graphics made by the RGB color model.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

## [sRGB]

This setting specifies the industry standard definition for generic Windows computer monitors. If you are using an sRGB compatible monitor, you can print out colors close to how they appear on your monitor.

## [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], and [Gamma 2.4]

These settings enable you to select the gamma correct level of the RGB data. The higher the value, the darker the printout.

## [None]

When this setting is selected, device dependent RGB data is converted into CMYK without applying the RGB profile.

## [Download Profile]

You can store up to 100 profiles.

**NOTE**

- You can also download the profile from iW Management Console.
- If a profile with the name of "None" is downloaded to the machine, the profile is not applied and the [None] setting on the menu is applied.

# CMYK Simulation Profile

18JE-1RK

[JapanColor(Canon], [US Web Ctd(Canon], [Euro Standard], [None]*, [Download Profile]

This setting allows you to specify the simulation target to print the CMYK (Cyan Magenta Yellow blacK) data.

The machine converts CMYK data into a device dependent CMYK color model based on the simulation target selected in the CMYK Simulation Profile.

## [JapanColor(Canon]

This setting uses the JapanColor profile. This is for obtaining a printout closely matching the printing standard in Japan.

## [US Web Ctd(Canon]

This setting uses the U.S. Web Coated profile. This is for obtaining a printout closely matching the printing standard in the USA.

## [Euro Standard]

This setting uses the Euro Standard profile. This is for obtaining a printout closely matching the printing standard in Europe.

## [None]

When this setting is selected, device dependent CMYK data is printed as is without applying the CMYK profile.

## [Download Profile]

You can store up to 100 profiles.

**IMPORTANT**

- You may not be able to use all the profiles that are available. If color data is printed in gray using a downloaded profile, check the downloaded profile for compatibility.
- If the machine receives data with a device independent (CIE based) color space definition, it is color processed with the specified settings. Therefore 'CMYK Simulation Profile' is not applied by the machine.
- When a setting other than [None] is selected, and the machine receives a device dependent color space definition that is color processed by the host computer, 'CMYK Simulation Profile' is also applied by the machine.

**NOTE**

- You can also download the profile from iW Management Console.
- When [None] is selected, areas of dark color may be blotchy depending on the data.
- If a profile with the name of "None" is downloaded to the machine, the profile is not applied and the [None] setting on the menu is applied.

# Use Grayscale Profile

18JE-1RL

[On], [Off]*

This setting allows you to define how device dependent gray data is processed.

## [On]

Device dependent gray data is converted into CMYK data using the 'Grayscale Profile' of the machine. The data may be reproduced using only the black (K) toner, depending upon the 'Pure Black Text' process or 'Output Profile'.

## [Off]

Device dependent gray data is reproduced using black (K) toner only.

# Output Profile

18JE-1RR

[Normal], [Photo]*, [TR Normal], [TR Photo], [Download Profile]

This setting allows you to define the profile that is appropriate for the data you are going to print. It is applied to all data in the print job, so make sure the selected profile is right for your job.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

Under most circumstances, it is preferable to select [Normal] for text and graphics data, and [Photo] for image data.

## [Normal]

This setting prints the colors closely matching the ones displayed on your monitor.

## [Photo]

This setting prints colors close to photographic prints.

## [TR Normal]

This setting prints the colors closely matching the ones displayed on your monitor, and also reduces toner bleeding of text and fine lines.

## [TR Photo]

This setting prints colors close to photographic prints, and also reduces toner bleeding of text and fine lines.

## [Download Profile]

You can store up to 100 profiles.

**NOTE**

- You can also download the profile from iW Management Console.
- Selecting [Photo] or [TR Normal] in the 'Output Profile' and [Saturation] in the 'Matching Method' is equivalent to setting 'Matching Method' to [VIVID Photo] in the printer driver.
- If [None] is selected for "RGB Source Profile" or "CMYK Simulation Profile" and the machine receives a device dependent color space definition that is color processed by the host computer, this setting is not applied.

# Matching Method

18JE-1RS

[Perceptual]*, [Saturation], [Colorimetric]

This setting allows you to specify a method of printing when the "RGB Source Profile" is applied. This machine includes a color management system that provides the following color rendering styles.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

## [Perceptual]

This setting produces the best results for photographic or bitmapped images.

## [Saturation]

This setting is best suited for printing illustrations and diagrams used in business presentations.

## [Colorimetric]

This setting provides a close match to the RGB color value of the machine's printing range.

**NOTE**

- Selecting [Normal] or [TR Normal] in the "Output Profile" and [Perceptual] in the "Matching Method" is equivalent to setting "Matching Method" to [Perceptual(Normal)] in the printer driver.
- Selecting [Photo] or [TR Photo] in the "Output Profile" and [Perceptual] in the "Matching Method" is equivalent to setting "Matching Method" to [Perceptual (Photographic)] in the printer driver.
- Selecting [Photo] or [TR Normal] in the 'Output Profile' and [Saturation] in the 'Matching Method' is equivalent to setting 'Matching Method' to [VIVID Photo] in the printer driver.
- If [None] is selected for the 'RGB Source Profile' or 'CMYK Simulation Profile', and the machine receives a device dependent color space definition that is color processed by the host computer, a Matching Method setting is not applied.

# Device Link Profile

18JE-1RU

**RGB Input (Light+ClrSpace)(P. 2657)**
**CMYK Input (Light+ClrSpace)(P. 2657)**

## RGB Input (Light+ClrSpace)

[D50 + sRGB]*, [D65 + sRGB], [D50 + Adobe RGB], [D65 + Adobe RGB], [Profile Name]

This setting enables you to perform color matching by specifying the RGB input device link profile setting for RGB input data.

### [D50 + sRGB]

Performs color matching to match the conditions of ambient light D50 (5,000 K) on an sRGB compatible monitor.

### [D65 + sRGB]

Performs color matching to match the conditions of ambient light D65 (6,500 K) on an sRGB compatible monitor.

### [D50 + Adobe RGB]

Performs color matching to match the conditions of ambient light D50 (5,000K) on an Adobe RGB compatible monitor.

### [D65 + Adobe RGB]

Performs color matching to match the conditions of ambient light D65 (6,500K) on an Adobe RGB compatible monitor.

### [Profile Name]

You can specify a profile name by selecting a downloaded Device Link Profile on the machine.

## CMYK Input (Light+ClrSpace)

[D50 + JapanColor]*, [Profile Name]

This setting enables you to perform color matching that supports device link profile, for CMYK data.

## [D50 + JapanColor]

Performs color matching to match the conditions for JapanColor by using ambient light D50 (5,000K).

## [Profile Name]

You can specify a profile name by selecting a downloaded Device Link Profile on the machine.

---

**NOTE**

- If the color mode is set to [Black & White], the device link profile setting is invalid.
- This setting can be specified only if [D. Link Profile] is selected in [RGB Input] in [Matching Mode].
- The Device Link Profile is not applied to Device Grey, CIE Based ABC, CIE Based DEF, CIE Based DEFG, or CIE Based A. Even if the Device Link Profile is specified, regular processing is applied for the ICC Profile.

# RGB Pure Black Process

18JE-1RW

[On], [Off]*

This setting enables you to specify how black and gray data with the equivalent ratio of R to G to B should be processed when device dependent RGB data is converted into device dependent CMYK data using the 'RGB Source Profile' of the machine.

## [On]

Black and gray data with the equivalent ratio of R to G to B is printed using the black (K) toner only, regardless of the selected "Output Profile" setting.

## [Off]

Black and gray data with the equivalent ratio of R to G to B is printed using CMYK toners based on the selected "Output Profile" setting.

**IMPORTANT**

If you can see gradations or jagged lines in the printouts of black or gray data, select [Off] in RGB Pure Black Process and select [Normal] for 'Output Profile'.

**NOTE**

- In combination with certain settings, black and gray data with the equivalent ratio of R to G to B may be printed using the black (K) toner only, even if [Off] is selected. The following are examples.
  - When [On] is selected for "Pure Black Text"
  - When [None] is selected for "RGB Source Profile"
  - When [TR Normal] or [TR Photo] is selected for "Output Profile"
  - When "Use 100% GCR Profile" in the printer driver is selected
- If [None] is selected for "RGB Source Profile," the RGB Pure Black Process setting is not applied.

# CMYK Pure Black Process

18JE-1RX

---

[On], [Off]*

---

This setting enables you to specify how monochrome data (C=M=Y=0) should be printed when the device dependent CMYK data is processed using the 'CMYK Simulation Profile' of the machine.

## [On]

Monochrome data (C=M=Y=0) is printed using the black (K) toner only, regardless of the selected 'Output Profile' setting.

## [Off]

Monochrome data (C=M=Y=0) is printed using CMYK toners based on the selected 'Output Profile' setting.

---

**NOTE**

- In combination with certain settings, monochrome data (C=M=Y=0) may be printed using the black (K) toner only, even if [Off] is selected. The following are examples:
  - When [On] is selected for "Pure Black Text"
  - When [None] is selected for "CMYK Simulation Profile"
  - When [TR Normal] or [TR Photo] is selected for "Output Profile"
  - When "Use 100% GCR Profile" in the printer driver is selected
- If [None] is selected for "CMYK Simulation Profile", the CMYK Pure Black Process setting is not applied.

# Halftones

18JE-1RY

---

[Text]: [Resolution]*, [Gradation], [Error Diffusion]

[Graphics]: [Resolution], [Gradation]*, [Error Diffusion]

[Image]: [Resolution], [Gradation]*, [Error Diffusion]

---

You can set how to express halftones in black and white data.

Print data is expressed in dots. Fine gradations, edges, and shades are expressed by using dither patterns, which are groups of dots. This is called halftone processing.

For example, using a pattern that sharpens character and line edges, or a pattern that smoothens image and graph gradation, enables you to obtain the most suitable texture.

## [Resolution]

A dither pattern that gives priority to the resolution of the images is used. This helps eliminate the appearance of jagged or uneven lines along the edges of objects and is best for printing standard text and graphics.

## [Gradation]

A dither pattern that gives priority to the appearance of smooth changes in tone is used. This is best for reproducing images with delicate gradations or changes of tone.

## [Error Diffusion]

Finer printing can be done than with [Resolution], although toner stability is somewhat weaker. This is suited to printing small characters and fine lines, and outlines (such as from CAD data) sharply.

# Brightness

18JE-1S0

85% to 115%; 100%*

This setting adjusts the brightness of the overall image. The settings can be set between 85% and 115% in increments of 5%.

Selecting 85% makes the image brighter, and selecting 115% makes it darker.

**NOTE**

This function is only available if 'Toner Save' is set to [Off].

# Spot Color Matching

18JE-1S1

[On], [Off]*

This setting enables you to specify the optimal method for reproducing spot colors. By using a named color profile, you can convert the color to one similar to the spot color and perform printing.

## [On]

Spot color matching is performed.

## [Off]

Spot color matching is not performed.

**IMPORTANT**

Even if spot color matching is set to 'On', when a specified spot color name cannot be found, a substitute color (CMYK) is used for the printout.

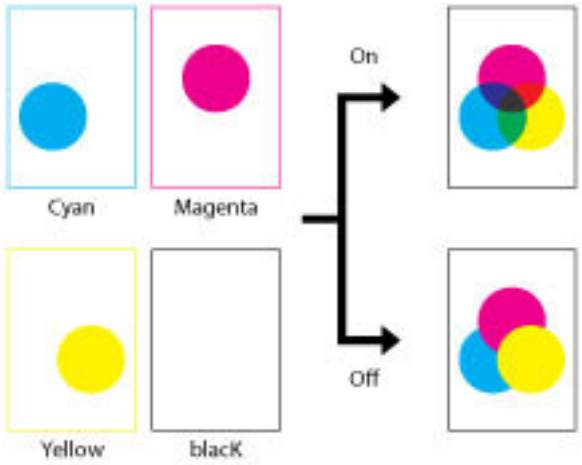
# Composite Overprint

18JE-1S2

[On], [Off]*

You can overprint device-dependent CMYK data as composite output.

All colors used for data are overlaid and printed on one plate so you can check the finished result without separating the colors.




**NOTE**

- This setting is only available for data having the overprint attribute set.
- This setting does not apply overprinting to spot colors.
- If a setting other than [None] is selected for "CMYK Simulation Profile," overprinting is not applied. **(See "CMYK Simulation Profile.")(P. 2652)**

# Grayscale Conversion

18JE-1S3

[sRGB], [NTSC]*, [Uniform RGB]

You can select ways to convert color values to a grayscale value when you print color print data.

## [sRGB]

Lets you to calculate the grayscale value by the color conversion method based on sRGB.

## [NTSC]

Lets you to calculate the grayscale value by the color conversion method based on NTSC.

## [Uniform RGB]

Counts the average value of the Red, Green, and Blue values as the grayscale value.

**NOTE**

- This section describes the settings to convert the color data into grayscale data.
- This setting is invalid for black-and-white data.
- If the color mode is set to [Auto (Color/B&W)] or [Color], this setting is invalid.

# Imaging Settings

18JE-1S4

Settings on this menu specify how to print TIFF (Tagged Image File Format) and JPEG (Joint Photographic Experts Group) images that are sent directly to the machine using the Remote UI or command prompt.


- **Image Orientation(P. 2667)**
- **Zoom Mode(P. 2668)**
- **Print Position(P. 2669)**
- **Show Warnings(P. 2670)**
- **Enlarge Print Area(P. 2671)**
- **Matching Mode(P. 2672)**
- **Device Link Profile(P. 2674)**
- **ICC Profile Settings(P. 2676)**
- **Photo Correct. (Color Only)(P. 2680)**
- **RGB Pure Black Process(P. 2683)**
- **CMYK Pure Black Process(P. 2684)**
- **Halftones(P. 2685)**
- **Grayscale Conversion(P. 2686)**


---

**NOTE**

The paper size used is determined by the paper size specified in the Settings Menu.

# Image Orientation

18JE-1S5

---

[Auto]*, [Vertical], [Horizontal]

---

## [Auto]

Orientation is automatically adjusted by comparing length and width of the image. If the width is greater, the image is printed horizontally. If the length is greater, the image is printed vertically.

## [Vertical]

The image is printed vertically regardless of its dimensions.

## [Horizontal]

The image is printed horizontally regardless of its dimensions.

# Zoom Mode

18JE-1S6

[Off]*, [Auto]

This setting enlarges or reduces the size of an image to match the printable area of the paper size specified.

## [Auto]

The size of the image is automatically enlarged or reduced to match the printable area of the specified paper size. If the size of the image is larger than the printable area, it is automatically reduced. If the size of the image is smaller than the printable area, it is automatically enlarged.

**NOTE**

- If there is blank space in the top, bottom, left, and right edges when using this setting, use the Print Position setting in combination with this setting to adjust the print position.
- This setting uses the same ratio for both the length and width to enlarge or reduce the size of the image.
- Even if you select [Off], the image size is automatically reduced if it is larger than the printable area of the specified paper size.

# Print Position

18JE-1S7

[Auto]*, [Center], [Top Left]

This setting specifies the print position for the image.

## [Auto]

The image is printed in the specified position of the paper if the print position for the image is specified. If the print position is not specified, the image is printed in the center of the paper.

## [Center]

The image is printed in the center of the paper regardless of whether the print position of the image is specified.

## [Top Left]

The image is printed in the top left of the paper regardless of whether the print position of the image is specified.

**NOTE**

As the JPEG file format does not contain print position information, JPEG images are printed in the center of the paper even if you select [Auto].

# Show Warnings

18JE-1S8

[On]*, [Off]

## [On]

An error message is displayed.

## [Off]

An error message is not displayed.

> **NOTE**
>
> Depending on the error, an error message may be displayed even if you select [Off].

# Enlarge Print Area

18JE-1S9

[On], [Off]*

This setting specifies whether to enlarge the printable area on the paper.

## [On]

The printable area is enlarged to the top, bottom, left, and right edges of the paper.

## [Off]

The area 5 mm from the top, bottom, left and right edges of the paper is not printable.

**NOTE**

If you select [On], images on the edge of the paper may not print properly.

# Matching Mode

18JE-1SA

**RGB Input(P. 2672)**
**CMYK Input(P. 2672)**

## RGB Input

[ICC Profile]*, [D. Link Profile]

This setting enables you to select whether to use the ICC Profile or the Device Link Profile for the RGB input data.

### [ICC Profile]

The machine compensates for the difference between the color spaces used for the input profile (applied to the color space used for input data) and the output profile (defines device dependent color space).

### [D. Link Profile]

You can directly convert the input color space to the output color space.

## CMYK Input

[ICC Profile]*, [D. Link Profile]

You can select whether to use the ICC Profile or the Device Link Profile for the CMYK input data.

### [ICC Profile]

The machine compensates for the difference between the color spaces used for the input profile (applied to the color space used for input data) and the output profile (defines device dependent color space).

### [D. Link Profile]

You can directly convert the input color space to the output color space.

**NOTE**

If the color mode is set to [Black & White], the device link profile setting is invalid.

# Device Link Profile

18JE-1SC

**RGB Input (Light+ClrSpace)(P. 2674)**
**CMYK Input (Light+ClrSpace)(P. 2674)**

## RGB Input (Light+ClrSpace)

[D50 + sRGB]*, [D65 + sRGB], [D50 + Adobe RGB], [D65 + Adobe RGB], [Download Profile]

This setting enables you to perform color matching by specifying the RGB input device link profile setting for RGB input data.

### [D50 + sRGB]

Performs color matching to match the conditions of ambient light D50 (5,000 K) on an sRGB compatible monitor.

### [D65 + sRGB]

Performs color matching to match the conditions of ambient light D65 (6,500 K) on an sRGB compatible monitor.

### [D50 + Adobe RGB]

Performs color matching to match the conditions of ambient light D50 (5,000K) on an Adobe RGB compatible monitor.

### [D65 + Adobe RGB]

Performs color matching to match the conditions of ambient light D65 (6,500K) on an Adobe RGB compatible monitor.

### [Download Profile]

You can specify a profile name by selecting a downloaded Device Link Profile on the machine.

## CMYK Input (Light+ClrSpace)

[D50 + JapanColor]*, [Download Profile]

This setting enables you to perform color matching that supports device link profile, for CMYK data.

## [D50 + JapanColor]

Performs color matching to match the conditions for JapanColor by using ambient light D50 (5,000K).

## [Download Profile]

You can specify a profile name by selecting a downloaded Device Link Profile on the machine.

---

**NOTE**

- If the color mode is set to [Black & White], the device link profile setting is invalid.
- This setting can be specified only if [D. Link Profile] is selected in [RGB Input] in [Matching Mode].
- The Device Link Profile is not applied to Device Grey, CIE Based ABC, CIE Based DEF, CIE Based DEFG, or CIE Based A. Even if the Device Link Profile is specified, regular processing is applied for the ICC Profile.

# ICC Profile Settings

18JE-1SE


- **RGB Source Profile(P. 2676)**
- **CMYK Simulation Profile(P. 2676)**
- **Use Grayscale Profile(P. 2677)**
- **Output Profile(P. 2677)**
- **Matching Method(P. 2678)**


## RGB Source Profile

[sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [None], [Download Profile]

This setting allows you to specify the RGB profile (color data represented using the RGB (Red Green Blue) color model) that is appropriate for the characteristics of your monitor. This setting is applied when printing a document containing color images or graphics made by the RGB color model.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

### [sRGB]

This setting specifies the industry standard definition for generic Windows computer monitors. If you are using an sRGB compatible monitor, you can print out colors close to how they appear on your monitor.

### [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], and [Gamma 2.4]

These settings enable you to select the gamma correct level of the RGB data. The higher the value, the darker the printout.

### [None]

When this setting is selected, device dependent RGB data is converted into CMYK without applying the RGB profile.

### [Download Profile]

You can store up to 100 profiles.

## CMYK Simulation Profile

[JapanColor(Canon], [US Web Ctd(Canon], [Euro Standard], [None]*, [Download Profile]

This setting allows you to specify the simulation target to print the CMYK (Cyan Magenta Yellow blacK) data. The machine converts CMYK data into a device dependent CMYK color model based on the simulation target selected in the CMYK Simulation Profile.

### [JapanColor(Canon]

This setting uses the JapanColor profile. This is for obtaining a printout closely matching the printing standard in Japan.

### [US Web Ctd(Canon]

This setting uses the U.S. Web Coated profile. This is for obtaining a printout closely matching the printing standard in the USA.

### [Euro Standard]

This setting uses the Euro Standard profile. This is for obtaining a printout closely matching the printing standard in Europe.

### [None]

When this setting is selected, device dependent CMYK data is printed as is without applying the CMYK profile.

### [Download Profile]

You can store up to 100 profiles.

## Use Grayscale Profile

---

[On], [Off]*

---

This setting allows you to define how device dependent gray data is processed.

### [On]

Device dependent gray data is converted into CMYK data using the 'Grayscale Profile' of the machine. The data may be reproduced using only the black (K) toner, depending upon 'Output Profile'.

### [Off]

Device dependent gray data is reproduced using black (K) toner only.

## Output Profile

---

[Normal], [Photo]*, [TR Normal], [TR Photo], [Download Profile]

---

This setting allows you to define the profile that is appropriate for the data you are going to print. It is applied to all data in the print job, so make sure the selected profile is right for your job.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

Under most circumstances, it is preferable to select [Normal] for text and graphics data, and [Photo] for image data.

### [Normal]

This setting prints the colors closely matching the ones displayed on your monitor.

### [Photo]

This setting prints colors close to photographic prints.

### [TR Normal]

This setting prints the colors closely matching the ones displayed on your monitor, and also reduces toner bleeding of text and fine lines.

### [TR Photo]

This setting prints colors close to photographic prints, and also reduces toner bleeding of text and fine lines.

### [Download Profile]

This setting uses a custom profile that you have downloaded from the host computer to this machine using NetSpot Resource Downloader. You can store up to 100 profiles.

## Matching Method

---

[Perceptual]*, [Saturation], [Colorimetric]

---

This setting allows you to specify a method of printing when the "RGB Source Profile" is applied. This machine includes a color management system that provides the following color rendering styles.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

### [Perceptual]

This setting produces the best results for photographic or bitmapped images.

## [Saturation]

This setting is best suited for printing illustrations and diagrams used in business presentations.

## [Colorimetric]

This setting provides a close match to the RGB color value of the machine's printing range.

---

**IMPORTANT**

- You may not be able to use all the profiles that are available. If color data is printed in gray using a downloaded profile, check the downloaded profile for compatibility.
- If the machine receives data with a device independent (CIE based) color space definition, it is color processed with the specified settings. Therefore 'CMYK Simulation Profile' is not applied by the machine.

**NOTE**

- You can also download the profile from iW Management Console.
- If a profile with the name of "None" is downloaded to the machine, the profile is not applied and the [None] setting on the menu is applied.
- The Output Profile is only applied if "CMS(Matching)/Gamma" is set to [CMS].
- The Matching Method is not available if "Resolution" is set to [1200 dpi].

# Photo Correct. (Color Only)

18JE-1SF

**Photo Optimizer PRO(P. 2680)**
**Red-Eye Correction(P. 2680)**
**Face Brightener(P. 2681)**

## Photo Optimizer PRO

[On], [Off]*

You can adjust the contrast, color balance, saturation, and balance for images.

### [On]

Photo Optimizer PRO is performed on the image.

### [Off]

The machine will not perform Photo Optimizer PRO.

## Red-Eye Correction

[Red-Eye Correction]: [On], [Off]*

[Red-Eye Correction Level]: [Weak], [Standard]*, [Strong]

Detects and corrects red-eyes on photographs occurred because of the flash or electronic flash when photographing. You can also make corrections when only half of the face is shown on the photograph.

You can specify the settings for each type of data: [Red-Eye Correction] and [Red-Eye Correction Level].

### [On]

Red-eye correction is performed on the image.

### [Off]

Red-eye correction is not performed.

### [Weak]

Correction level is small.

### [Standard]

Correction level is between 'Weak' and 'Strong'.

### [Strong]

Correction level is big.

## Face Brightener

---

[Face Brightener]: [On], [Off]*

[Face Brightener Level]: [Weak], [Standard]*, [Strong]

---

If faces in the photographs appear dark because of backlight or underexposure, you can correct the brightness of the entire image to obtain the desired brightness for faces.

You can specify the settings for each type of data: [Face Brightener] and [Face Brightener Level].

### [On]

Face Brightener is performed on the image.

### [Off]

Face Brightener is not performed.

### [Weak]

Correction level is small.

### [Standard]

Correction level is between 'Weak' and 'Strong'.

### [Strong]

Correction level is big.

---

**NOTE**

- To activate the settings for "Red-Eye Correction Level", set "Red-Eye Correction" to [On].
- The effect of the Red Eye Correction differs, depending on the data.
- Only images whose vertical and horizontal sizes are over 100 pixels are affected by Face Brightener.
- To activate the settings for "Face Brightener Level", set "Face Brightener" to [On].
- The effect of the Face Brightener differs, depending on the data.

# RGB Pure Black Process

18JE-1SH

[On], [Off]*

This setting enables you to specify how black and gray data with the equivalent ratio of R to G to B should be processed when device dependent RGB data is converted into device dependent CMYK data using the 'RGB Source Profile' of the machine.

## [On]

Black and gray data with the equivalent ratio of R to G to B is printed using the black (K) toner only, regardless of the selected "Output Profile" setting.

## [Off]

Black and gray data with the equivalent ratio of R to G to B is printed using CMYK toners based on the selected "Output Profile" setting.

**IMPORTANT**

If you can see gradations or jagged lines in the printouts of black or gray data, select [Off] in RGB Pure Black Process and select [Normal] for 'Output Profile'.

**NOTE**

- In combination with certain settings, black and gray data with the equivalent ratio of R to G to B may be printed using the black (K) toner only, even if [Off] is selected. The following are examples.
  - When [None] is selected for "RGB Source Profile"
  - When [TR Normal] or [TR Photo] is selected for "Output Profile"
  - When "Use 100% GCR Profile" in the printer driver is selected
- If [None] is selected for "RGB Source Profile," the RGB Pure Black Process setting is not applied.

# CMYK Pure Black Process

18JE-1SJ

---

[On], [Off]*

---

This setting enables you to specify how monochrome data (C=M=Y=0) should be printed when the device dependent CMYK data is processed using the 'CMYK Simulation Profile' of the machine.

## [On]

Monochrome data (C=M=Y=0) is printed using the black (K) toner only, regardless of the selected 'Output Profile' setting.

## [Off]

Monochrome data (C=M=Y=0) is printed using CMYK toners based on the selected 'Output Profile' setting.

---

**NOTE**

- In combination with certain settings, monochrome data (C=M=Y=0) may be printed using the black (K) toner only, even if [Off] is selected. The following are examples:
  - When [None] is selected for "CMYK Simulation Profile"
  - When [TR Normal] or [TR Photo] is selected for "Output Profile"
  - When "Use 100% GCR Profile" in the printer driver is selected
- If [None] is selected for "CMYK Simulation Profile", the CMYK Pure Black Process setting is not applied.

# Halftones

18JE-1SK

---

[Resolution], [Gradation]*, [Error Diffusion]

---

You can set how to express halftones in black and white data.

Print data is expressed in dots. Fine gradations, edges, and shades are expressed by using dither patterns, which are groups of dots. This is called halftone processing.

For example, using a pattern that sharpens character and line edges, or a pattern that smoothens image and graph gradation, enables you to obtain the most suitable texture.

## [Resolution]

You can print text with distinct outlines, which is best to print text and thin lines.

## [Gradation]

You can print with both smooth gradation and outlines, which is best to print graphs and graphics that use gradation.

## [Error Diffusion]

Finer printing can be done than with [Resolution], although toner stability is somewhat weaker. This is suited to printing small characters and fine lines, and outlines (such as from CAD data) sharply.

# Grayscale Conversion

18JE-1SL

[sRGB], [NTSC]*, [Uniform RGB]

You can select ways to convert color values to a grayscale value when you print color print data.

## [sRGB]

Lets you to calculate the grayscale value by the color conversion method based on sRGB.

## [NTSC]

Lets you to calculate the grayscale value by the color conversion method based on NTSC.

## [Uniform RGB]

Counts the average value of the Red, Green, and Blue values as the grayscale value.

**NOTE**

- This section describes the settings to convert the color data into grayscale data.
- This setting is invalid for black-and-white data.
- If the color mode is set to [Auto (Color/B&W)] or [Color], this setting is invalid.

# PDF Settings

18JE-1SR

Settings on this menu specify how to print PDF files that are sent directly to the machine using the Remote UI or command prompt.


- **Enlarge/Reduce to Fit Size(P. 2688)**
- **Enlarge Print Area(P. 2689)**
- **N on 1(P. 2690)**
- **Comment Print(P. 2691)**
- **Pure Black Text(P. 2692)**
- **Black Overprint(P. 2693)**
- **Matching Mode(P. 2694)**
- **RGB Source Profile(P. 2696)**
- **CMYK Simulation Profile(P. 2697)**
- **Use Grayscale Profile(P. 2699)**
- **Output Profile(P. 2700)**
- **Matching Method(P. 2701)**
- **Device Link Profile(P. 2702)**
- **RGB Pure Black Process(P. 2704)**
- **CMYK Pure Black Process(P. 2705)**
- **Halftones(P. 2706)**
- **Brightness(P. 2707)**
- **Spot Color Matching(P. 2708)**
- **Composite Overprint(P. 2709)**
- **Grayscale Conversion(P. 2710)**


---

**NOTE**

These settings are only applicable for the PS Printer or PDF Direct Print Printer.

# Enlarge/Reduce to Fit Size

18JE-1SS

[On], [Off]*

This setting enlarges or reduces the original document to match the printable area of the paper size.

## [On]

The document is reduced to a page size that fits the paper size if the page size specified in the PDF file is larger than the printable area of the paper size. Conversely, the original document is enlarged to a page size that fills the paper size if the page size specified in the PDF file is smaller than the printable area of the paper size.

**NOTE**

- If you specify [Auto] in [Paper Size] using the Remote UI, this setting is not applied.
- The PDF file page size is enlarged or reduced with the same ratio for both the length and width.

# Enlarge Print Area

18JE-1SU

[On], [Off]*

This setting specifies whether to enlarge the printable area on the paper.

## [On]

The printable area is enlarged to the top, bottom, left, and right edges of the paper.

## [Off]

The area 4 mm from the top, bottom, left, and right edges of the paper is not printable.

**NOTE**

If you select [On], images on the edge of the paper may not print properly.

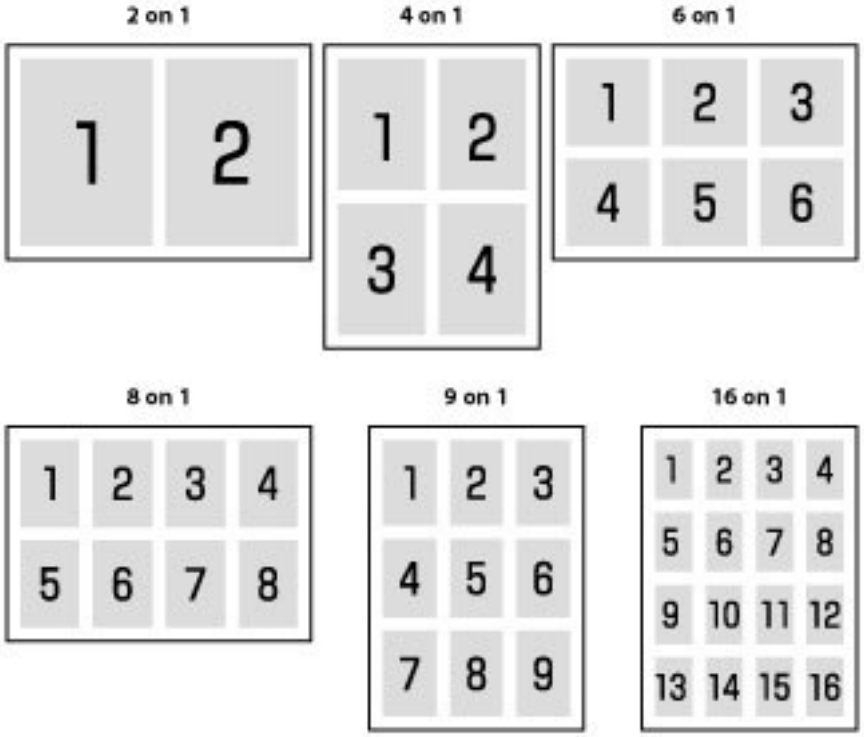
# N on 1

18JE-1SW

[Off]*, [2 on 1], [4 on 1], [6 on 1], [8 on 1], [9 on 1], [16 on 1]

You can print several pages of PDF file data on 1 sheet of paper. Multiple pages are printed from (top) left to right.

Example: If 'Vertical' is specified in the PDF file Page Setup.



# Comment Print

18JE-1SX

[Off], [Auto]*

This setting specifies whether to print annotations in the PDF file.

## [Off]

No annotations are printed.

## [Auto]

Only the annotations specified for printing in the PDF file are printed.

# Pure Black Text

18JE-1SY

[On]*, [Off]

This setting affects the printout for black (R=G=B=0% or C=M=Y=100%/Bk=N% or C=M=Y=0%/Bk=100%) text on a page. Under most circumstances it is preferable to leave this option set to [On].

## [On]

Black colors generated by applications are printed using only 100% black toner. This means that the color toner will not be misaligned since only one toner color (black) is used.

## [Off]

The black text is printed using CMYK toners based on the selected Output Profile setting. For some jobs, it is preferable to turn this option [Off].

**NOTE**

- The function is not available if 'Resolution' is set to [1200 dpi].
- Depending on the data to be printed, 'Toner Save' may not be applied even if [On] is selected.
- If [On] is selected for 'Toner Save', very light or finely detailed images may not be printed clearly.

# Black Overprint

18JE-1U0

[On]*, [Off]

This setting allows you to choose a specific way to print black text when printing black text over a color background or graphics.

## [On]

If the document contains black text on a color background, "knocking out" (no color printed in the text areas) is not performed, which reduces the halo effect, a white border around the edge of the text.

Black Overprint [On]

## [Off]

Black text is printed with knockouts. The machine first prints the color background with the black text areas "knocked out" (no color is printed in the text areas). The black text is then printed in the knocked out area, filling in the areas not printed in color. This may result in the black text appearing lighter, or cause a halo effect that can appear around the edge of the text.

Black Overprint [Off]

**NOTE**

This setting is only applied, and has an effect on, pure black if 'Pure Black Text' is set to [On].

# Matching Mode

18JE-1U1

**RGB Input(P. 2694)**
**CMYK Input(P. 2694)**

## RGB Input

[ICC Profile]*, [D. Link Profile]

This setting enables you to select whether to use the ICC Profile or the Device Link Profile for the RGB input data.

### [ICC Profile]

The machine compensates for the difference between the color spaces used for the input profile (applied to the color space used for input data) and the output profile (defines device dependent color space).

### [D. Link Profile]

You can directly convert the input color space to the output color space.

## CMYK Input

[ICC Profile]*, [D. Link Profile]

You can select whether to use the ICC Profile or the Device Link Profile for the CMYK input data.

### [ICC Profile]

The machine compensates for the difference between the color spaces used for the input profile (applied to the color space used for input data) and the output profile (defines device dependent color space).

### [D. Link Profile]

You can directly convert the input color space to the output color space.

**NOTE**

If the color mode is set to [Black & White], the device link profile setting is invalid.

# RGB Source Profile

18JE-1U2

[sRGB]*, [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], [Gamma 2.4], [None], [Download Profile]

This setting allows you to specify the RGB profile (color data represented using the RGB (Red Green Blue) color model) that is appropriate for the characteristics of your monitor. This setting is applied when printing a document containing color images or graphics made by the RGB color model.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

## [sRGB]

This setting specifies the industry standard definition for generic Windows computer monitors. If you are using an sRGB compatible monitor, you can print out colors close to how they appear on your monitor.

## [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], and [Gamma 2.4]

These settings enable you to select the gamma correct level of the RGB data. The higher the value, the darker the printout.

## [None]

When this setting is selected, device dependent RGB data is converted into CMYK without applying the RGB profile.

## [Download Profile]

You can store up to 100 profiles.

**IMPORTANT**

If the machine receives data with a device independent (CIE based) color space definition, it is color processed with the specified settings. Therefore, 'RGB Source Profile' is not applied by the machine.

**NOTE**

- You can also download the profile from iW Management Console.
- Device independent colors are not dependent on any particular device, such as a monitor, and are meant to be true representations of colors as perceived by the human eye. These color representations, called device independent color spaces, result from work carried out by the Commission Internationale d'Eclairage (CIE) and for that reason are also called CIE based color spaces.
- If a profile with the name of "None" is downloaded to the machine, the profile is not applied and the [None] setting on the menu is applied.

# CMYK Simulation Profile

18JE-1U3

[JapanColor(Canon], [US Web Ctd(Canon], [Euro Standard], [None]*, [Download Profile]

This setting allows you to specify the simulation target to print the CMYK (Cyan Magenta Yellow blacK) data.

The machine converts CMYK data into a device dependent CMYK color model based on the simulation target selected in the CMYK Simulation Profile.

## [JapanColor(Canon]

This setting uses the JapanColor profile. This is for obtaining a printout closely matching the printing standard in Japan.

## [US Web Ctd(Canon]

This setting uses the U.S. Web Coated profile. This is for obtaining a printout closely matching the printing standard in the USA.

## [Euro Standard]

This setting uses the Euro Standard profile. This is for obtaining a printout closely matching the printing standard in Europe.

## [None]

When this setting is selected, device dependent CMYK data is printed as is without applying the CMYK profile.

## [Download Profile]

You can store up to 100 profiles.

**IMPORTANT**

- You may not be able to use all the profiles that are available. If color data is printed in gray using a downloaded profile, check the downloaded profile for compatibility.
- If the machine receives data with a device independent (CIE based) color space definition, it is color processed with the specified settings. Therefore 'CMYK Simulation Profile' is not applied by the machine.
- When a setting other than [None] is selected, and the machine receives a device dependent color space definition that is color processed by the host computer, 'CMYK Simulation Profile' is also applied by the machine.

**NOTE**

- You can also download the profile from iW Management Console.
- When [None] is selected, areas of dark color may be blotchy depending on the data.
- If a profile with the name of "None" is downloaded to the machine, the profile is not applied and the [None] setting on the menu is applied.

# Use Grayscale Profile

18JE-1U4

[On], [Off]*

This setting allows you to define how device dependent gray data is processed.

## [On]

Device dependent gray data is converted into CMYK data using the 'Grayscale Profile' of the machine. The data may be reproduced using only the black (K) toner, depending upon the 'Pure Black Text' process or 'Output Profile'.

## [Off]

Device dependent gray data is reproduced using black (K) toner only.

# Output Profile

18JE-1U5

[Normal], [Photo]*, [TR Normal], [TR Photo], [Download Profile]

This setting allows you to define the profile that is appropriate for the data you are going to print. It is applied to all data in the print job, so make sure the selected profile is right for your job.

Settings can be applied separately for text, graphics, and image data.

Under most circumstances, it is preferable to select [Normal] for text and graphics data, and [Photo] for image data.

## [Normal]

This setting prints the colors closely matching the ones displayed on your monitor.

## [Photo]

This setting prints colors close to photographic prints.

## [TR Normal]

This setting prints the colors closely matching the ones displayed on your monitor, and also reduces toner bleeding of text and fine lines.

## [TR Photo]

This setting prints colors close to photographic prints, and also reduces toner bleeding of text and fine lines.

## [Download Profile]

This setting uses a custom profile that you have downloaded from the host computer to this machine using NetSpot Resource Downloader. You can store up to 100 profiles.

**NOTE**

- You can also download the profile from iW Management Console.
- If a profile with the name of "None" is downloaded to the machine, the profile is not applied and the [None] setting on the menu is applied.
- If [None] is selected for the 'RGB Source Profile' or 'CMYK Simulation Profile', or if [Off] is selected for 'Use Grayscale Profile', an Output Profile setting is not applied to device dependent color data.

# Matching Method

18JE-1U6

[Perceptual]*, [Saturation], [Colorimetric]

This setting allows you to specify a method of printing when the "RGB Source Profile" is applied. This machine includes a color management system that provides the following color rendering styles.

## [Perceptual]

This setting produces the best results for photographic or bitmapped images.

## [Saturation]

This setting is best suited for printing illustrations and diagrams used in business presentations.

## [Colorimetric]

This setting provides a close match to the RGB color value of the machine's printing range.

**NOTE**

- The function is not available if "Resolution" is set to [1200 dpi].
- Selecting [Normal] or [TR Normal] in the "Output Profile" and [Perceptual] in the "Matching Method" is equivalent to setting "Matching Method" to [Perceptual(Normal)] in the printer driver.
- Selecting [Photo] or [TR Photo] in the "Output Profile" and [Perceptual] in the "Matching Method" is equivalent to setting "Matching Method" to [Perceptual (Photographic)] in the printer driver.
- Selecting [Photo] or [TR Normal] in the 'Output Profile' and [Saturation] in the 'Matching Method' is equivalent to setting 'Matching Method' to [VIVID Photo] in the printer driver.
- If [None] is selected for the 'RGB Source Profile' or 'CMYK Simulation Profile', and the machine receives a device dependent color space definition that is color processed by the host computer, a Matching Method setting is not applied.

# Device Link Profile

18JE-1U7

**RGB Input (Light+ClrSpace)(P. 2702)**
**CMYK Input (Light+ClrSpace)(P. 2702)**

## RGB Input (Light+ClrSpace)

[D50 + sRGB]*, [D65 + sRGB], [D50 + Adobe RGB], [D65 + Adobe RGB], [Profile Name]

This setting enables you to perform color matching by specifying the RGB input device link profile setting for RGB input data.

### [D50 + sRGB]

Performs color matching to match the conditions of ambient light D50 (5,000 K) on an sRGB compatible monitor.

### [D65 + sRGB]

Performs color matching to match the conditions of ambient light D65 (6,500 K) on an sRGB compatible monitor.

### [D50 + Adobe RGB]

Performs color matching to match the conditions of ambient light D50 (5,000K) on an Adobe RGB compatible monitor.

### [D65 + Adobe RGB]

Performs color matching to match the conditions of ambient light D65 (6,500K) on an Adobe RGB compatible monitor.

### [Profile Name]

You can specify a profile name by selecting a downloaded Device Link Profile on the machine.

## CMYK Input (Light+ClrSpace)

[D50 + JapanColor]*, [Profile Name]

This setting enables you to perform color matching that supports device link profile, for CMYK data.

## [D50 + JapanColor]

Performs color matching to match the conditions for JapanColor by using ambient light D50 (5,000K).

## [Profile Name]

You can specify a profile name by selecting a downloaded Device Link Profile on the machine.

---

**NOTE**

- If the color mode is set to [Black & White], the device link profile setting is invalid.
- [RGB Input(Light+ClrSpace)] can be specified only if [D. Link Profile] is selected in [RGB Input] in [Matching Mode].
- [CMYK Input(Light+ClrSpace)] can be specified only if [D. Link Profile] is selected in [CMYK Input] in [Matching Mode].
- The Device Link Profile is not applied to Device Grey, CIE Based ABC, CIE Based DEF, CIE Based DEFG, or CIE Based A. Even if the Device Link Profile is specified, regular processing is applied for the ICC Profile.

# RGB Pure Black Process

18JE-1U8

[On], [Off]*

This setting enables you to specify how black and gray data with the equivalent ratio of R to G to B should be processed when device dependent RGB data is converted into device dependent CMYK data using the 'RGB Source Profile' of the machine.

## [On]

Black and gray data with the equivalent ratio of R to G to B is printed using the black (K) toner only, regardless of the selected "Output Profile" setting.

## [Off]

Black and gray data with the equivalent ratio of R to G to B is printed using CMYK toners based on the selected "Output Profile" setting.

**IMPORTANT**

If you can see gradations or jagged lines in the printouts of black or gray data, select [Off] in RGB Pure Black Process and select [Normal] for 'Output Profile'.

**NOTE**

- In combination with certain settings, black and gray data with the equivalent ratio of R to G to B may be printed using the black (K) toner only, even if [Off] is selected. The following are examples.
  - When [On] is selected for "Pure Black Text"
  - When [None] is selected for "RGB Source Profile"
  - When [TR Normal] or [TR Photo] is selected for "Output Profile"
  - When "Use 100% GCR Profile" in the printer driver is selected
- If [None] is selected for "RGB Source Profile," the RGB Pure Black Process setting is not applied.

# CMYK Pure Black Process

18JE-1U9

[On], [Off]*

This setting enables you to specify how monochrome data (C=M=Y=0) should be printed when the device dependent CMYK data is processed using the 'CMYK Simulation Profile' of the machine.

## [On]

Monochrome data (C=M=Y=0) is printed using the black (K) toner only, regardless of the selected 'Output Profile' setting.

## [Off]

Monochrome data (C=M=Y=0) is printed using CMYK toners based on the selected 'Output Profile' setting.

**NOTE**

- In combination with certain settings, monochrome data (C=M=Y=0) may be printed using the black (K) toner only, even if [Off] is selected. The following are examples.
  - When [On] is selected for "Pure Black Text"
  - When [None] is selected for "CMYK Simulation Profile"
  - When [TR Normal] or [TR Photo] is selected for "Output Profile"
  - When "Use 100% GCR Profile" in the printer driver is selected
- If [None] is selected for "CMYK Simulation Profile," the CMYK Pure Black Process setting is not applied.

# Halftones

18JE-1UA

---

[Text]: [Resolution]*, [Gradation], [Error Diffusion]

[Graphics]: [Resolution], [Gradation]*, [Error Diffusion]

[Image]: [Resolution], [Gradation]*, [Error Diffusion]

---

You can set how to express halftones in black and white data.

Print data is expressed in dots. Fine gradations, edges, and shades are expressed by using dither patterns, which are groups of dots. This is called halftone processing.

For example, using a pattern that sharpens character and line edges, or a pattern that smoothens image and graph gradation, enables you to obtain the most suitable texture.

## [Gradation]

You can print with both smooth gradation and outlines, which is best to print graphs and graphics that use gradation.

## [Resolution]

You can print text with distinct outlines, which is best to print text and thin lines.

## [Error Diffusion]

Finer printing can be done than with [Resolution], although toner stability is somewhat weaker. This is suited to printing small characters and fine lines, and outlines (such as from CAD data) sharply.

# Brightness

18JE-1UC

85% to 115%; 100%*

This setting adjusts the brightness of the overall image. The settings can be set between 85% and 115% in increments of 5%.

Selecting 85% makes the image brighter, and selecting 115% makes it darker.

# Spot Color Matching

18JE-1UE

[On], [Off]*

This setting enables you to specify the optimal method for reproducing spot colors. By using a named color profile, you can convert the color to one similar to the spot color and perform printing.

## [On]

Spot color matching is performed.

## [Off]

Spot color matching is not performed.

**IMPORTANT**

Even if spot color matching is set to 'On', when a specified spot color name cannot be found, a substitute color (CMYK) is used for the printout.

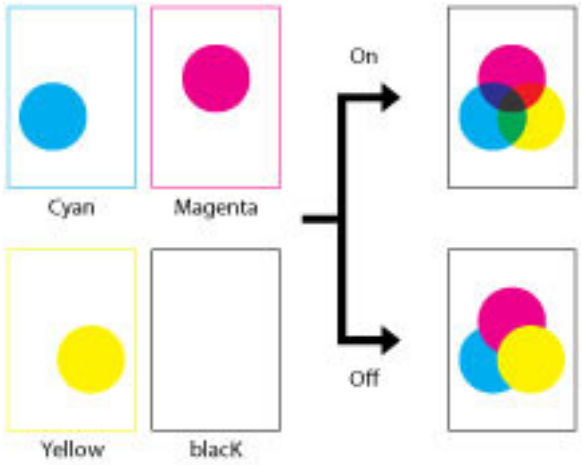
# Composite Overprint

18JE-1UF

[On], [Off]*

You can overprint device-dependent CMYK data as composite output.

All colors used for data are overlaid and printed on one plate so you can check the finished result without separating the colors.




**NOTE**

- This setting is only available for data having the overprint attribute set.
- This setting does not apply overprinting to spot colors.
- If a setting other than [None] is selected for "CMYK Simulation Profile," overprinting is not applied. **(See "CMYK Simulation Profile.")(P. 2697)**

# Grayscale Conversion

18JE-1UH

---

[sRGB], [NTSC]*, [Uniform RGB]

---

You can select ways to convert color values to a grayscale value when you print color print data.

## [sRGB]

Lets you to calculate the grayscale value by the color conversion method based on sRGB.

## [NTSC]

Lets you to calculate the grayscale value by the color conversion method based on NTSC.

## [Uniform RGB]

Counts the average value of the Red, Green, and Blue values as the grayscale value.

---

**NOTE**

- This section describes the settings to convert the color data into grayscale data.
- This setting is invalid for black-and-white data.
- If the color mode is set to [Auto (Color/B&W)] or [Color], this setting is invalid.

# Utility Settings

18JE-1UJ

**Initialize PCL Hard Disk(P. 2711)**
**Initialize PS Hard Disk(P. 2711)**
**Reset Printer(P. 2711)**

**NOTE**

Hard disk initialization is available only for the PCL or PS modes.

## Initialize PCL Hard Disk

If trouble occurs when fonts or macros are downloaded from a personal computer to this machine using the download utility, initialize the PCL hard disk partition.

For details, see **"If Trouble Occurs When Downloading Fonts or Macros from a Personal Computer."(P. 2720)**

## Initialize PS Hard Disk

If trouble occurs when fonts or macros are downloaded from a personal computer to the machine using the download utility, initialize the PS hard disk partition.

For details, see **"If Trouble Occurs When Downloading Fonts or Macros from a Personal Computer."(P. 2720)**

## Reset Printer

If you want to clear all print jobs in progress as well as data that has been received in memory, you must reset the printer function. Resetting the printer deletes print jobs in the machine's memory and the print data that has been received by all interfaces.

**IMPORTANT**

- Only the Administrator can initialize the hard disk. Contact the Administrator to execute this procedure.
- Make sure you do not initialize the PCL hard disk when the machine is operating normally. Before initializing, be sure to read **"If Trouble Occurs When Downloading Fonts or Macros from a Personal Computer."(P. 2720)**
- Make sure you do not initialize the PS hard disk when the machine is operating normally. Before initializing, be sure to read **"If Trouble Occurs When Downloading Fonts or Macros from a Personal Computer."(P. 2720)**

**NOTE**

- If the machine is being used in a network, please note that resetting the printer function may affect data being received from other users.
- If you reset the printer function, data may be deleted for print jobs that have already been received, or received while the printer function is being reset. However, in some cases, the data is not deleted from the machine's memory, and the print job may not print correctly. Canon recommends that you reset the printer to delete the data and print the job again.
- If you have downloaded fonts to the machine from a Mac OS computer, you need to restart the machine or reset the printer function from this menu, in order to enable the downloaded fonts when spool printing.

# Restricting Printer Jobs

18JE-1UK

You can specify whether to restrict printer jobs so that they can only be stored in mail boxes.

> **NOTE**
>
> To specify Restrict Printer Job settings, it is necessary to log in as an administrator. For information on the types of administrators, see **"Параметры администратора."(P. 3320)**

---

**1** **Press** .

**2** **Press [Function Settings] → [Printer] → [Restrict Printer Jobs].**

**3** **Press [On] → select an item → press [OK].**

If [Off] is selected, there are no restrictions on jobs from the printer driver.

| | |
|---|---|
| [Rsrvd Jobs]: | Allows Store in Mail Box, Hold, and Register Form jobs. |
| [Rsrvd Jobs + Secure Print]: | Allows Store in Mail Box, Hold, Register Form, and Secured Print jobs. |

# PDL Selection (Plug and Play)

18JE-1UL

From the machine, you can specify functions suitable for the printer kit available for use in the machine.

From your computer, you can detect and install drivers that are compatible with the specified functions.

**IMPORTANT**

- To use the PDL Selection (PnP) function, the imagePRESS Printer Kit may be required.
- If the desired driver is not in your computer, detection and installation cannot be performed.

---

**1** **Press .**

**2** **Press [Function Settings] → [Printer] → [PDL Selection (Plug and Play)].**

**3** **Select the button → press [OK].**

The appeared function buttons may differ, depending on the optional equipment that is attached.

**NOTE**

Changes are only effective after you restart the machine (the main power switch is turned OFF, and then back ON). For instruction on restarting (turning the main power switch OFF and then ON) the machine, see **"Перед началом работы с аппаратом."(P. 2)**

# Printing Directly Using the Command Prompt

18JE-1UR

You can print directly by entering the LPR command in the command prompt.

Settings specified by the command prompt or touch panel display are available for commands.

## Specifies from the command prompt

You can specify LPR command settings with the P option, where each item is separated with an underscore ( _ ). The following commands are supported with this machine.

| Item | Command |
|---|---|
| Paper Size | A3, A4, A5, B4, B5, LETTER, LEGAL, LEDGER (11" x 17") |
| Layout | SIMP (One-sided), DUPL (Two-sided/Long Edge), DUPS (Two-sided/Short Edge) |
| Copies | C<Number of copies>. |

Command example (with Paper Size as "A4", Layout as "DUPL", and Copies as "20"):

Input Example: lpr -S <IP Address> -P A4_DUPL_C20 <file name>

**NOTE**

If settings have not been specified from the command prompt, settings in the touch panel display will be enabled.

## Specifies from the touch panel display

Settings Menu (Common Settings) and PDF Settings Menu are available with the Direct Print function. (See **"Settings Menu (Common Settings)"(P. 2567)** and **"PDF Settings."(P. 2687)** )

# Printing Problems

18JE-1US

If you have trouble printing, we recommend resolving the problems with the following remedies.

- **Printer Trouble(P. 2716)**
- **Printing Problems(P. 2717)**
- **Print Quality Problems(P. 2719)**

> **NOTE**
>
> Please contact your local authorized Canon dealer if a problem persists, or if you encounter problems not listed below.

## Printer Trouble

- **The printer's function does not work.(P. 2716)**
- **Printing stops before the job is complete.(P. 2716)**
- **You cannot print a job or store a job.(P. 2716)**
- **You cannot store a secure print job.(P. 2717)**
- **The color plate is not aligned. (The paper color is seen on the border due to a misaligned color plate.) (P. 2717)**

### The printer's function does not work.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | There is data remaining in the printer's memory. (The Processing/Data indicator is blinking or lit.) |
| Remedy | Print out the data. |
| Cause 2 | There is a problem with the printer or the software. |
| Remedy | Look at the message on the display and act accordingly. **(See "Printer.")(P. 1137)** |

### Printing stops before the job is complete.

| | |
|---|---|
| Cause | There is data remaining in the printer's memory. (The Processing/Data indicator is blinking or lit.) |
| Remedy | Print out the data. |

### You cannot print a job or store a job.

| | |
|---|---|
| Cause | The total number of pages in all jobs (maximum capacity is 8,000 pages) or size of data in the memory has exceeded the limit which can be processed. |
| Remedy 1 | Delete other processes or documents stored in the box, cancel other jobs being processed, or wait until those jobs are finished, then print again. |
| Remedy 2 | Divide the job, then print again. |

### You cannot store a secure print job.

| | |
|---|---|
| Cause | The number of secured jobs stored in the machine has exceeded the maximum capacity of 50 jobs, or the total number of pages that are stored or are in jobs has exceeded the limit (8,000 pages). |
| Remedy | Delete other secured jobs, or wait until those jobs have finished printing, then print again. |

### The color plate is not aligned. (The paper color is seen on the border due to a misaligned color plate.)

| | |
|---|---|
| Cause | Change the Special Smoothing Mode settings. |
| Remedy | Change your printer driver settings to the following, and perform printing.<br>- Set the Resolution to [600 dpi].<br>- Set the Special Smoothing Mode to one of six modes, [Mode 1] to [Mode 6]. |

## Printing Problems

**Meaningless characters are being printed.(P. 2717) A font that is different from the one specified is printed.(P. 2717)**
**You cannot print the last page.(P. 2717)**
**A print job that you have specified as two-sided printing is printed on one side of the paper.(P. 2718)**
**The data does not fit on the page properly.(P. 2718)**
**The printing location has slipped.(P. 2718)**
**Data that should be printed on the same page is printed on two separate pages.(P. 2718)**

### Meaningless characters are being printed.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | You have printed from Windows without installing the printer driver for Windows that was included with the machine. |
| Remedy | Install the printer driver for Windows that was included with the machine and print the data again. (See the Driver Installation Guide.) |
| Cause 2 | MS-DOS application software printer settings are incompatible. |
| Remedy | Reset the MS-DOS application software printer settings on a printer that is compatible with the machine. (See the application software manual.) |

### A font that is different from the one specified is printed.

| | |
|---|---|
| Cause | The 'Send According to Font Substitution Table' setting has been set on the printer driver for Windows. |
| Remedy | Set the 'Send According to Font Substitution Table' setting to the correct setting and print the data again. (See the Help function on the printer driver.) |

### You cannot print the last page.

| | |
|---|---|
| Cause | The command that identifies the end of the data has not been sent from the computer<br>(The Processing/Data indicator is blinking or lit.) |

| | |
|---|---|
| Remedy | Clear the print data. (If you print from application software that lacks a print function and the last page of data is not a full page, the data will remain in the machine's memory.) |

## A print job that you have specified as two-sided printing is printed on one side of the paper.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The paper size you have specified is not supported by two-sided printing. |
| Remedy | Change the print job settings and print the data again. |
| Cause 2 | The settings for the front and back sides of the paper are different. |
| Remedy | Change the print job settings and print the data again. |

## The data does not fit on the page properly.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The paper is not in the correct position. |
| Remedy | Make sure the machine is set correctly and try printing again. **(See "Maintenance.")(P. 881)** |
| Cause 2 | The data is outside the printable area. |
| Remedy 1 | Insert margins around the data and print the data again. (See the Help function on the printer driver or the application software manual.) |
| Remedy 2 | Change the 'Scaling' settings on the printer driver and print the data again. (See the Help function on the printer driver.) |

## The printing location has slipped.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | [Gutter], [Offset Short Edge (Front)], [Offset Long Edge (Front)], [Offset Short Edge (Back)], or [Offset Long Edge (Back)] in the printer settings menu have been changed. |
| Remedy | Set [Gutter], [Offset Short Edge (Front)], [Offset Long Edge (Front)], [Offset Short Edge (Back)], and [Offset Long Edge (Back)] to '0.00' and print the data again. (See **"Gutter,"(P. 2587)** **"Offset Short Edge/Offset Long Edge (Front),"(P. 2588)** and **"Offset Short Edge/Offset Long Edge (Back)."(P. 2589)** ) |
| Cause 2 | The application software's top margin and paper location settings are not correct. |
| Remedy | Set the correct settings for the top margin and the paper location and print the data again. (See the application software manual.) |

## Data that should be printed on the same page is printed on two separate pages.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The application software's 'Line spacing' and 'Number of lines on a page' settings are not correct. |
| Remedy | Change the settings so that the data fits on one page and print the data again. (See the application software manual.) |
| Cause 2 | The Timeout setting is too short, when you set [Personality] to [Auto]. |
| Remedy | Change the Personality setting to a setting other than [Auto], or increase the Timeout setting. (See **"Personality"(P. 2606)** and **"Timeout."(P. 2593)** ) |

# Print Quality Problems


- **The printout is too light or too dark.(P. 2719)**
- **Fine lines and characters with a small point size are light.(P. 2719)**


## The printout is too light or too dark.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The toner density settings are not correct. |
| Remedy | Adjust the toner density and print the data again. **(See "Density.")(P. 2580)** |
| Cause 2 | [Toner Save] is set to [On]. |
| Remedy | Set 'Toner Save' to 'Off' in the printer driver and print the data again. (See the Help function on the printer driver.) |

* You can also perform the same procedure from the touch panel display. **(See "Density.")(P. 2580)**

## Fine lines and characters with a small point size are light.

| | |
|---|---|
| Cause | The specified thin lines and fine characters cannot be processed properly. |
| Remedy 1 | Set [Resolution] to [600 dpi] and print the data again. |
| Remedy 2 | Set 'Line Refinement' to [On] and print the data again. |

# If Trouble Occurs When Downloading Fonts or Macros from a Personal Computer

18JE-1UU

If trouble occurs when fonts or macros are downloaded from a personal computer to this machine and the problem cannot be resolved by reinstalling, follow the steps explained in this section to initialize the hard disk partition.

**IMPORTANT**

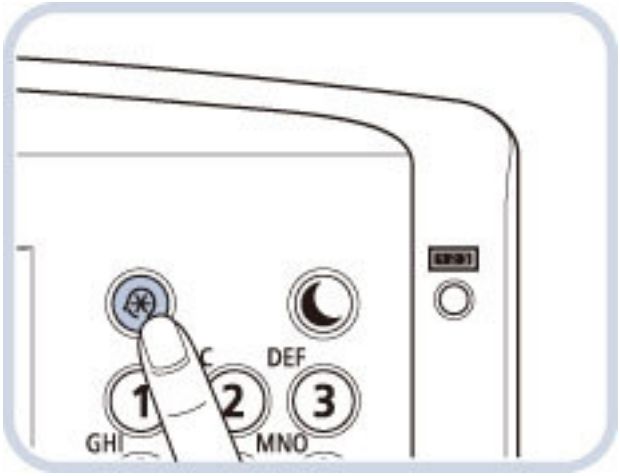
- Only Administrator can initialize the hard disk. Contact the Administrator to execute this procedure.
- The font or macros information downloaded to the hard disk is deleted by initializing the hard disk.
- Do not turn OFF the power when the hard disk is initializing. Doing so may damage the machine.

**NOTE**

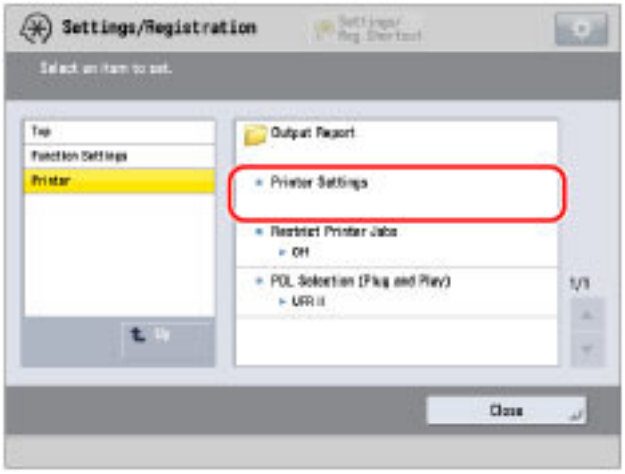
- The hard disk cannot be initialized in the following conditions:
  - When print data is being received or printed. (It is recommended that you remove the cable connecting the machine to the hub, so it does not receive print data.)
  - When fonts are being installed or uninstalled.
- The steps explained below are for initializing the PCL Hard Disk partition.
- To initialize the PS Hard Disk partition, follow the same steps, except that for step 4, select [Initialize PS Hard Disk].

---

**1** **Press** .



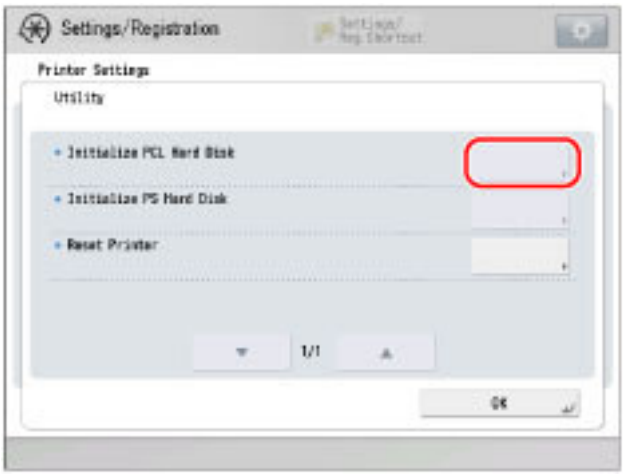

**2** **Press [Function Settings] → [Printer] → [Printer Settings].**




To move up one level, press [Up].

## 3 Press [Utility].

## 4 Press [Initialize PCL Hard Disk].




A confirmation message appears.

## 5 Press [Yes].

If you do not wish to initialize the hard disk, press [No].

During initialization, the Processing/Data indicator blinks green.

When the initialization of the hard disk is completed, the Processing/Data indicator goes out.

The duration of the hard disk initialization process depends on the number of fonts and macros on the hard disk.

**IMPORTANT**

- Do not turn OFF the power until the Processing/Data indicator goes out. Doing so may damage the machine.
- If the following screen appears after pressing [Yes], the hard disk has not been initialized. Check whether print data is received and retry.

# Some Basic Facts about Fonts

18JE-1UW

This section summarizes some of the basic facts you should know about fonts.


- **What Is a Font?(P. 2724)**
- **Attributes of Fonts(P. 2725)**
- **Fonts and Scalable Fonts(P. 2728)**

# What Is a Font?

18JE-1UX

A font is a collection of letters and symbols used when printing a document. In general, a group of letters and symbols sharing a common design is referred to as a font. A font consists of the letters A to Z in both upper and lowercase, digits, and symbols.

The design that distinguishes one font from another is referred to as a typeface. Each font has a typeface name, such as Courier, CG Times, Letter Gothic, etc.

# Attributes of Fonts

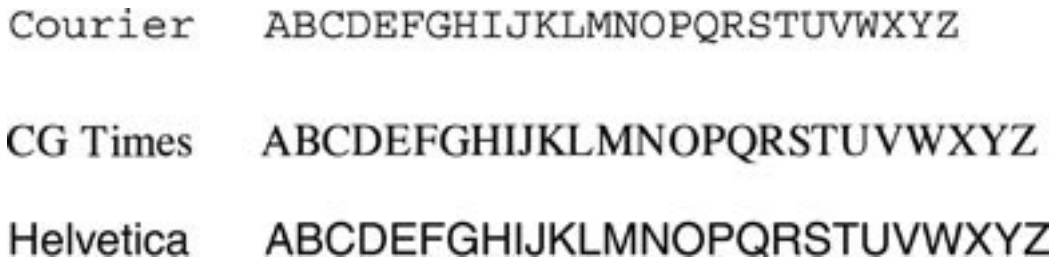
18JE-1UY

All fonts share some common characteristics, which are called attributes. The typeface is one such attribute. The letters and symbols that are actually printed are determined by the values of a collection of these attributes.

| | |
|---|---|
| Typeface | The design of the letters (e.g., Courier, CG Times, Helvetica, or Gothic). |
| Stroke Weight | The thickness of the lines with which the letters are drawn (e.g., bold, medium, or light). |
| Style | Whether the letters are drawn straight or at an angle (e.g., upright or italic). |
| Point Size | Height of the letters (e.g., 10 point or 5 point). |
| Pitch (cpi) | Number of characters that are printed in one inch (e.g., 10 cpi, 12 cpi, or Scale). |
| Character Width (Fixed/PS) | Indicates whether the character width is set to Fixed or Proportional. |
| Orientation | Orientation of the characters on a page (Portrait or Landscape). |
| Symbol Set | The rule that defines the correspondence between the character codes coming from the host computer, and the letter forms that appear on the page (e.g., Roman-8). |

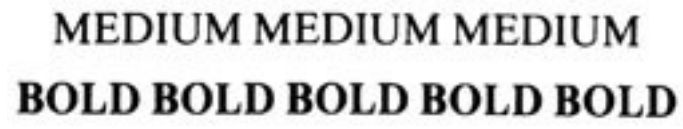
## Typeface

Typeface refers to the design of the characters and symbols. The following figure shows an example of some typefaces.




## Stroke Weight

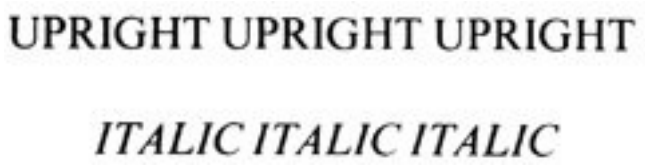
Stroke weight refers to the thickness of the print. There are light, medium, and bold stroke weights. The printer function has medium and bold fonts available. The figure below shows an example of medium and bold printing.




## Style

Style refers to the shape of the characters. The printer function can print in two styles: upright and italic.

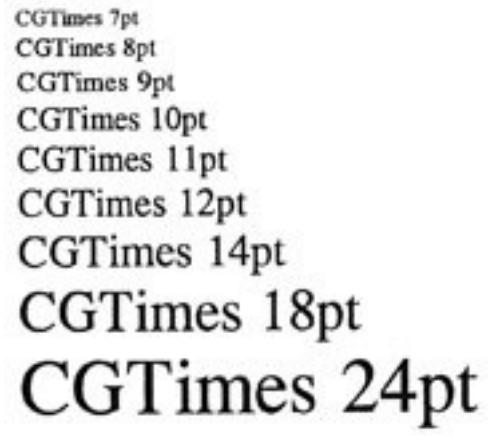
With some fonts, like CourierPS and Letter Gothic, the terms Oblique and Slanted are used in the same manner as italics.




## Point Size

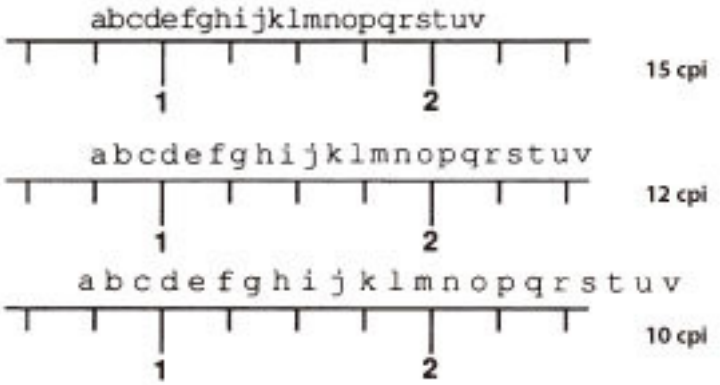
Point size refers to the height of the character. Character size is measured in points. One inch is divided into 72 points and 1 point is 1/72 of an inch (about 0.35 mm). The printer function has bitmapped fonts and scalable fonts available. The bitmapped fonts are fixed in size, but the scalable fonts are not fixed in size. Scalable fonts are freely scalable to any size you wish in 0.1 point increments. The following figure shows an example of various point sizes.

For more information on bitmapped fonts and scalable fonts, see **"Fonts and Scalable Fonts."(P. 2728)**




## Pitch (cpi)

Pitch refers to the number of characters that are printed in one inch. The unit is cpi (characters per inch). As the number of characters per inch increases, the space between characters decreases; as the cpi decreases, the space between characters increases.




## Character Width (Fixed and PS)

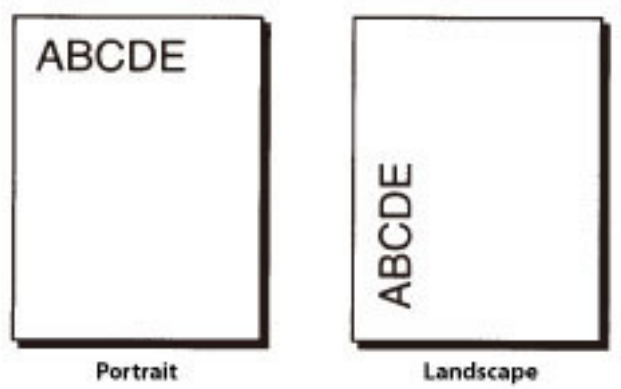
Each character has a different width from all the other characters in a font at a given point size. For example, W is a wider letter than I. There are two ways to print letters of different widths: you can print all letters with the same spacing, regardless of their actual width; or you can change the spacing between letters to accommodate these different widths. Printing all letters with the same spacing is called Fixed spacing, while changing the spacing to accommodate different letter widths is called Proportional spacing.

Because the Fixed spacing method prints all letters with the same spacing, the number of characters which will fit into a given length is a fixed quantity which can be specified.

If the characters are printed with Proportional spacing, then the number of characters that will fit into an inch varies depending on the letters printed.

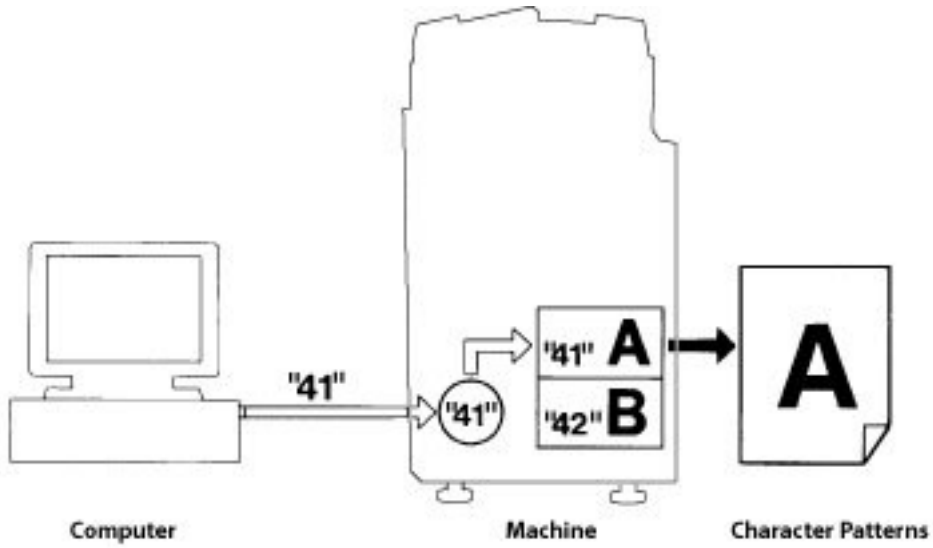
## Orientation

Orientation refers to the direction of printing. The printer function can print using two different paper orientations: portrait and landscape. With portrait orientation, text is printed across the width of the paper (short edge), and with landscape orientation, text is printed across the length of the paper (long edge).




## Symbol Set

When you print the letter A, the host computer sends a code corresponding to A (hexadecimal 41 is an example of this) to the machine. This code is referred to as the character code. The machine stores an internal representation of each character, and selects from among these character patterns the pattern corresponding to the received code. In this case, the machine searches for the pattern for A, and prints it. The process by which letters are printed.




The machine uses a fixed rule to decide which letter or symbol corresponds to the character code sent from the host computer. For example, the letter A is printed for the hexadecimal code 41. The rule which determines the correspondence between character codes and printed letters is called the symbol set.

# Fonts and Scalable Fonts

18JE-1W0

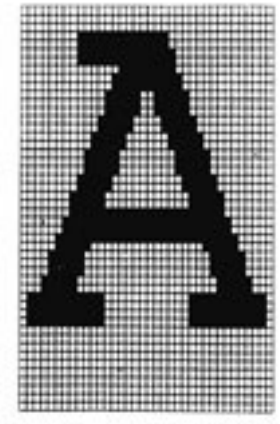
There are two types of fonts available, and these fonts are distinguished by the type of data from which they are formed.

- Bitmapped fonts
- Scalable fonts

## Bitmapped Fonts

Each character of bitmapped fonts are composed of a grid of small dots and stored in the machine's memory in dot matrix format.

Bitmapped fonts are fixed in size and specified by characteristics called attributes, such as typeface, stroke weight, style and so on. Various types of bitmapped fonts are produced by the combination of these attributes.



## Scalable Fonts

With scalable fonts, characters are freely enlarged or compressed from the one point to any size you wish in 0.1 point increments.

## Standard Scalable Fonts (PCL)

With scalable fonts, characters are freely enlarged or compressed from one point to any size you wish in 0.1 point increments. (The maximum range of scaling depends on the size of the memory installed in the machine and the size of the paper used.)

The following scalable typefaces are included with the machine.

| | | |
|---|---|---|
| Albertus Extra Bold | Garamond Halbfett | New Century Schoolbook Bold Italic |
| Albertus Medium | Garamond Kursiv | New Century Schoolbook Italic |
| Antique Olive | Garamond Kursiv Halbfett | New Century Schoolbook Roman |
| Antique Olive Bold | Helvetica | Palatino Bold |
| Antique Olive Italic | Helvetica Bold | Palatino Bold Italic |
| Arial | Helvetica Bold Oblique | Palatino Italic |
| Arial Bold | Helvetica Narrow | Palatino Roman |
| Arial Bold Italic | Helvetica Narrow Bold | Symbol |
| Arial Italic | Helvetica Narrow Bold Oblique | SymbolPS |
| CG Omega | Helvetica Narrow Oblique | Times Bold |
| CG Omega Bold | Helvetica Oblique | Times Bold Italic |
| CG Omega Bold Italic | ITC Avant Garde Gothic Book | Times Italic |
| CG Omega Italic | ITC Avant Garde Gothic Book Oblique | Times New |
| CG Times | ITC Avant Garde Gothic Demi | Times New Bold |
| CG Times Bold | ITC Avant Garde Gothic Demi Oblique | Times New Bold Italic |
| CG Times Bold Italic | ITC Bookman Demi | Times New Italic |
| CG Times Italic | ITC Bookman Demi Italic | Times Roman |
| Clarendon Condensed | ITC Bookman Light | Univers Medium |
| Coronet | ITC Bookman Light Italic | Univers Bold |
| Courier | | Univers Bold Condensed |

| | | |
|---|---|---|
| Courier Bold | ITC Bookman Light Italic | Univers Bold Condensed Italic |
| Courier Bold Italic | ITC Zapf Chancery Medium Italic | Univers Bold Italic |
| Courier Italic | ITC Zapf Dingbats | Univers Medium Italic |
| CourierPS | Letter Gothic | Univers Medium Condensed |
| CourierPS Bold | Letter Gothic Bold | Univers Medium Condensed Italic |
| CourierPS Oblique | Letter Gothic Italic | Wingdings |
| CourierPS Bold Oblique | Marigold | |
| Garamond Antiqua | New Century Schoolbook Bold | |

## OCR Sets Fonts (PCL)

OCR A

OCR B

## Symbol Sets (For Scalable Typefaces Only)

The following symbol sets are included with the machine.

| | | |
|---|---|---|
| ASCII (ISO6) | MC Text* | PS Text |
| DeskTop | Microsoft Publishing | Roman-8 |
| Dingbats (14L) | OCR-A | Roman 9* |
| ISO 8859-1 Latin1 | OCR-B | Symbol |
| ISO 8859-10 Latin 6 | PC-1004 (OS/2) | Unicode |
| ISO 8859-2 Latin 2 | PC-775 | Ventura International |
| ISO 8859-9 Latin 5 | PC-8 | Ventura Math |
| ISO French (ISO69) | PC-8 D/N | Ventura US |
| ISO German (ISO21) | PC-8 Greek | Windows 3.0 Latin 1* |
| ISO Italian (ISO15) | PC-850 | Windows Baltic* |
| ISO Latin 9* | PC-852 | Windows 3.1 Latin 1* |
| ISO Norwegian (ISO60) | PC-858* | Windows 3.1 Latin 2* |
| ISO Spanish (ISO17) | PC-860 Portugal | Windows 3.1 Latin 5* |
| ISO Swedish:names (ISO11) | PC-865 Norway | Wingdings |
| ISO United Kingdom (ISO4) | PC-Turkish | |
| Legal | Pi Font | |
| Math-8 | PS Math* | *Supports the euro symbol. |

## PS Fonts

| | | |
|---|---|---|
| AlbertusMT | GillSansCE Italic | NewCenturySchlbk BoldItalic |
| AlbertusMT Italic | GillSans Bold | NewCenturySchlbkCE BoldItalic |
| AlbertusMT Light | GillSansCE Bold | NewYork |
| AntiqueOlive Roman | GillSans BoldItalic | NewYorkCE |
| AntiqueOliveCE Roman | GillSansCE BoldItalic | Optima |
| AntiqueOlive Italic | GillSans Condensed | |

AntiqueOliveCE Italic
AntiqueOlive Bold
AntiqueOliveCE Bold
AntiqueOlive Compact
AntiqueOliveCE Compact
Apple Chancery
Apple ChanceryCE
ArialMT
ArialCE
Arial ItalicMT
ArialCE Italic
Arial BoldMT
ArialCE Bold
Arial BoldItalicMT
ArialCE BoldItalic
AvantGarde Book
AvantGardeCE Book
AvantGarde BookOblique
AvantGardeCE BookOblique
AvantGarde Demi
AvantGardeCE Demi
AvantGarde DemiOblique
AvantGardeCE DemiOblique
Bodoni
BodoniCE
Bodoni Italic
BodoniCE Italic
Bodoni Bold
BodoniCE Bold
Bodoni BoldItalic
BodoniCE BoldItalic
Bodoni Poster
BodoniCE Poster
Bodoni PosterCompressed
BodoniCE PosterCompressed
Bookman Light
BookmanCE Light
Bookman LightItalic
BookmanCE LightItalic
Bookman Demi
BookmanCE Demi
Bookman DemiItalic
BookmanCE DemiItalic
GillSansCE Condensed
GillSans BoldCondensed
GillSansCE BoldCondensed
GillSans Light
GillSansCE Light
GillSans LightItalic
GillSansCE LightItalic
GillSans ExtraBold
GillSansCE ExtraBold
Goudy
Goudy Italic
Goudy Bold
Goudy BoldItalic
Goudy ExtraBold
Helvetica
HelveticaCE
Helvetica Oblique
HelveticaCE Oblique
Helvetica Bold
HelveticaCE Bold
Helvetica BoldOblique
HelveticaCE BoldOblique
Helvetica Condensed
HelveticaCE Cond
Helvetica Condensed Oblique
HelveticaCE CondObl
Helvetica Condensed Bold
HelveticaCE CondBold
Helvetica Condensed BoldObl
HelveticaCE CondBoldObl
Helvetica Narrow
HelveticaCE Narrow
Helvetica Narrow Bold
HelveticaCE NarrowBold
Helvetica Narrow BoldOblique
HelveticaCE NarrowBoldOblique
Helvetica Narrow Oblique
HelveticaCE NarrowOblique
HoeflerText Regular
HoeflerTextCE Regular
HoeflerText Italic
HoeflerTextCE Italic
HoeflerText Black
OptimaCE Roman
Optima Italic
OptimaCE Italic
Optima Bold
OptimaCE Bold
Optima BoldItalic
OptimaCE BoldItalic
Oxford
Palatino Roman
PalatinoCE Roman
Palatino Italic
PalatinoCE Italic
Palatino Bold
PalatinoCE Bold
Palatino BoldItalic
PalatinoCE BoldItalic
StempelGaramond Roman
StempelGaramondCE Roman
StempelGaramond Italic
StempelGaramondCE Italic
StempelGaramond Bold
StempelGaramondCE Bold
StempelGaramond BoldItalic
StempelGaramondCE BoldItalic
Symbol
Taffy
Times Roman
TimesCE Roman
Times Italic
TimesCE Italic
Times Bold
TimesCE Bold
Times BoldItalic
TimesCE BoldItalic
TimesNewRomanPSMT
TimesNewRomanCE
TimesNewRomanPS ItalicMT
TimesNewRomanCE Italic
TlmesNewRomanPS BoldMT
TimesNewRomanCE Bold
TimesNewRomanPS

Candid
Chicago
Chicago CE
Clarendon
ClarendonCE
Clarendon Light
ClarendonCE Light
Clarendon Bold
ClarendonCE Bold
CooperBlack
CooperBlack Italic
Copperplate ThirtyTwoBC
Copperplate ThirtyThreeBC
Coronet Regular
CoronetCE Regular
Courier
CourierCE
Courier Oblique
CourierCE Oblique
Courier Bold
CourierCE Bold
Courier BoldOblique
CourierCE BoldOblique
Eurostile
EurostileCE
Eurostile Bold
EurostileCE Bold
Eurostile ExtendedTwo
EurostileCE
ExtendedTwo
Eurostile BoldExtendedTwo
EurostileCE
BoldExtendedTwo
Geneva
GenevaCE
GillSans
GillSansCE Roman
GillSans Italic
HoeflerTextCE Black
HoeflerText BlackItalic
HoeflerTextCE BlackItalic
HoeflerText Ornaments
JoannaMT
JoannaMTCE
JoannaMT Italic
JoannaMTCE Italic
JoannaMT Bold
JoannaMTCE Bold
JoannaMT BoldItalic
JoannaMTCE BoldItalic
LetterGothic
LetterGothicCE
LetterGothic Slanted
LetterGothicCE Slanted
LetterGothic Bold
LetterGothicCE Bold
LetterGothic BoldSlanted
LetterGothicCE BoldSlanted
LubalinGraph Book
LubalinGraphCE Book
LubalinGraph BookOblique
LubalinGraphCE BookOblique
LubalinGraph Demi
LubalinGraphCE Demi
LubalinGraph DemiOblique
LubalinGraphCE DemiOblique
Marigold
Monaco
MonacoCE
MonaLisa Recut
NewCenturySchlbk Roman
NewCenturySchlbkCE Roman
NewCenturySchlbk Italic
NewCenturySchlbkCE Italic
NewCenturySchlbk Bold
NewCenturySchlbkCE Bold
BoldItalicMT
TimesNewRomanCE
BoldItalic
Univers
UniversCE Medium
Univers Oblique
UniversCE Oblique
Univers Bold
UniversCE Bold
Univers BoldOblique
UniversCE BoldOblique
Univers Light
UniversCE Light
Univers LightOblique
Univers CE LightOblique
Univers Condensed
UniversCE Condensed
Univers CondensedOblique
UniversCE
CondensedOblique
Univers CondensedBold
UniversCE CondensedBold
Univers Condensed
BoldOblique
UniversCE Condensed
BoldOblique
Univers Extended
UniversCE Extended
Univers ExtendedObl
UniversCE ExtendedObl
Univers BoldExt
UniversCE BoldExt
Univers BoldExtObl
UniversCE BoldExtObl
Wingdings Regular
ZapfChancery MediumItalic
ZapfChanceryCE MediumItalic
ZapfDingbats

# Checking the Font Lists for Available Fonts

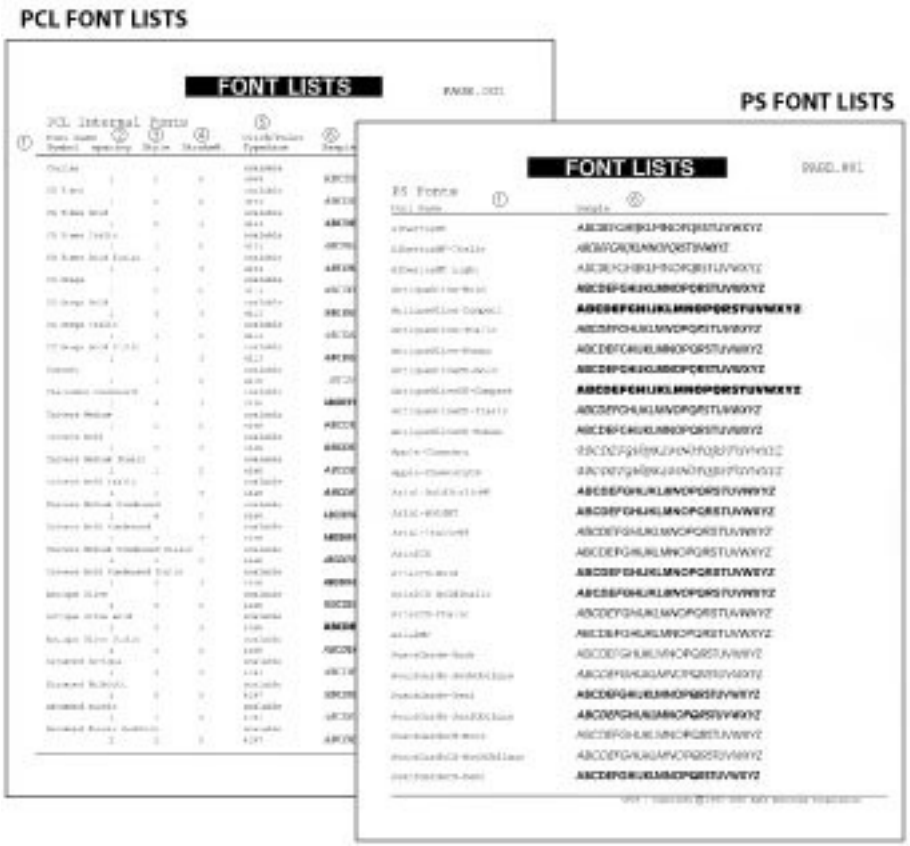
18JE-1W1

Font lists are a comprehensive listing of all fonts currently available. The listing contains both the names of resident fonts, and the names of the fonts stored on any external hard disk that may be present.


- **Typeface Samples(P. 2735)**
- **Symbol Sets 1(P. 2749)**
- **Symbol Sets 2(P. 2759)**
- **Symbol Sets 3(P. 2769)**
- **Symbol Sets 4(P. 2779)**
- **Symbol Sets 5(P. 2788)**


**IMPORTANT**

These fonts are only applicable for the PCL or PS Printer.




The Font List includes the following information:

| | | |
|---|---|---|
| <1> | Font/Symbol Set* | The typeface name and the symbol set. |
| <2> | Spacing | This indicates whether a font is a fixed-size, non-proportional font (0) or a proportional font (1). |
| <3> | Style | Upright (straight) characters or italic (slanted) characters. |
| <4> | Stroke Weight | The stroke weight of the characters in the font. |

| | | |
|---|---|---|
| <5> | Pitch/Point Size | The pitch and point size. For a scalable font, Scale is displayed. The vertical distance in points from the top of uppercase letters to the tail of the letter 'y'. |
| <6> | Print Sample | A print sample of the font. |

* If the font supports more than one symbol set, a command parameter (indicated with xY or xM) will not be shown.

# Typeface Samples

18JE-1W2

## Standard Scalable Fonts (PCL)

| | |
|---|---|
| Courier | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| CG Times | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| CG Times Bold | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| CG Times Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| CG Times Bold Italic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| CG Omega | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| CG Omega Bold | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| CG Omega Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| CG Omega Bold Italic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Coronet | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Clarendon Condensed Bold | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Univers Medium | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Univers Bold | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Univers Medium Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Univers Bold Italic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Univers Condensed Medium | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Univers Condensed Bold | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Univers Condensed Medium Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Univers Condensed Bold Italic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Antique Olive | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Antique Olive Bold | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Antique Olive Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Garamond Antiqua | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Garamond Halbfett | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Garamond Kursiv | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Garamond Kursiv Halbfett | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Marigold | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Albertus Medium | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Albertus Extra Bold | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Ryadh | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Ryadh Bold | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |

| | |
|---|---|
| Malka | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Malka Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Malka Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Dorit | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Dorit Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Naamit | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Naamit Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Arial | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Arial Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Arial Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Arial Bold Italic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Times New Roman | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Times New Roman Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Times New Roman Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Times New Roman Bold Italic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Helvetica | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Helvetica Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Helvetica Oblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Helvetica Bold Oblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Helvetica Narrow | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Helvetica Narrow Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Helvetica Narrow Oblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Helvetica Narrow Bold Oblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Palatino Roman | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Palatino Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Palatino Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Palatino Bold Italic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| ITC Avant Garde Gothic Book | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| ITC Avant Garde Gothic Demi | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| ITC Avant Garde Gothic Book Oblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| ITC Avant Garde Gothic Demi Oblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |

ITC Bookman Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

ITC Bookman Demi

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

ITC Bookman Light Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

ITC Bookman Demi Italic

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***

New Century Schoolbook Roman

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

New Century Schoolbook Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

New Century Schoolbook Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

New Century Schoolbook Bold Italic

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***

Times Roman

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Times Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

Times Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

Times Bold Italic

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***

ITC Zapf Chancery Medium Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

Symbol

ΑΒΧΔΕΦΓΗΙϑΚΛΜΝΟΠΘΡΣΤΥςΩΞΨΖ

SymbolPS

ΑΒΧΔΕΦΓΗΙϑΚΛΜΝΟΠΘΡΣΤΥςΩΞΨΖ

Wingdings

✌☝☟☜☞✍☺☹☠✈☼❄✠✡✙✲✡☪

ITC Zapf Dingbats

✁✂✃✄✆✇✈✉☛☚✌✍✎✏✑✒✓✔✕✖✗✘✙✚✛✜✢✣✤✥✦✧✩✪✫✬✭✮✯✰

Courier Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

Courier Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

Courier Bold Italic

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***

Letter Gothic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Letter Gothic Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Letter Gothic Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

Naskh

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Naskh Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

Koufi

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Koufi Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

CourierPS

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

CourierPS Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

CourierPS Oblique

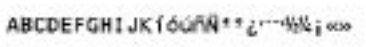
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

CourierPS Bold Oblique

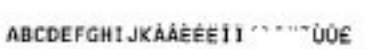
***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***

## Bitmapped Fonts (PCL)

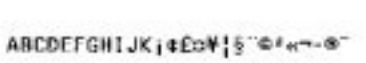
Line Printer (10U)



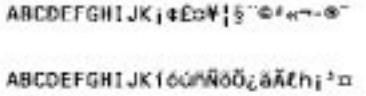
Line Printer (8U)



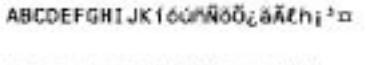
Line Printer (0N)



Line Printer (11U)



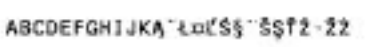
Line Printer (12U)



Line Printer (1U)

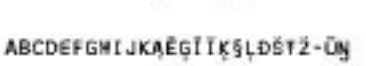
Line Printer (2N)

Line Printer (5N)



Line Printer (6N)

Line Printer (9N)



## OCR Code Scalable Fonts (PCL)

OCR A

OCR B

## PS Fonts

| | |
|---|---|
| AlbertusMT | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| AlbertusMT Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| AlbertusMT Light | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| AntiqueOlive Roman | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| AntiqueOliveCE Roman | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| AntiqueOlive Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| AntiqueOliveCE Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| AntiqueOlive Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| AntiqueOliveCE Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| AntiqueOlive Compact | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| AntiqueOliveCE Compact | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Apple Chancery | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Apple ChanceryCE | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| ArialMT | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| ArialCE | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Arial ItalicMT | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| ArialCE Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Arial BoldMT | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| ArialCE Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Arial BoldItalicMT | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| ArialCE BoldItalic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| AvantGarde Book | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| AvantGardeCE Book | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| AvantGarde BookOblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| AvantGardeCE BookOblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| AvantGarde Demi | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| AvantGardeCE Demi | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| AvantGarde DemiOblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |

| | |
|---|---|
| AvantGardeCE DemiOblique | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Bodoni | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| BodoniCE | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Bodoni Italic | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| BodoniCE Italic | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Bodoni Bold | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| BodoniCE Bold | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Bodoni BoldItalic | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| BodoniCE BoldItalic | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Bodoni Poster | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| BodoniCE Poster | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Bodoni PosterCompressed | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| BodoniCE PosterCompressed | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Bookman Light | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| BookmanCE Light | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Bookman LightItalic | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| BookmanCE LightItalic | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Bookman Demi | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| BookmanCE Demi | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Bookman DemiItalic | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| BookmanCE DemiItalic | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Candid | ✱ |
| Chicago | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Chicago CE | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Clarendon | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| ClarendonCE | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Clarendon Light | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| ClarendonCE Light | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |

| | |
|---|---|
| Clarendon Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| ClarendonCE Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| CooperBlack | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| CooperBlack Italic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Copperplate ThirtyTwoBC | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Copperplate ThirtyThreeBC | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Coronet Regular | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| CoronetCE Regular | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Courier | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| CourierCE | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Courier Oblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| CourierCE Oblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Courier Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| CourierCE Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Courier BoldOblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| CourierCE BoldOblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Eurostile | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| EurostileCE | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Eurostile Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| EurostileCE Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Eurostile ExtendedTwo | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| EurostileCE ExtendedTwo | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Eurostile BoldExtendedTwo | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| EurostileCE BoldExtendedTwo | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Geneva | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| GenevaCE | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| GillSans | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| GillSansCE Roman | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |

| | |
|---|---|
| GillSans Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| GillSansCE Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| GillSans Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| GillSansCE Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| GillSans BoldItalic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| GillSansCE BoldItalic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| GillSans Condensed | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| GillSansCE Condensed | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| GillSans BoldCondensed | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| GillSansCE BoldCondensed | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| GillSans Light | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| GillSansCE Light | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| GillSans LightItalic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| GillSansCE LightItalic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| GillSans ExtraBold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| GillSansCE ExtraBold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Goudy | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Goudy Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Goudy Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Goudy BoldItalic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Goudy ExtraBold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Helvetica | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| HelveticaCE | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Helvetica Oblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| HelveticaCE Oblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Helvetica Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| HelveticaCE Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Helvetica BoldOblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |

| | |
|---|---|
| HelveticaCE BoldOblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Helvetica Condensed | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| HelveticaCE Cond | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Helvetica Condensed Oblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| HelveticaCE CondObl | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Helvetica Condensed Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| HelveticaCE CondBold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Helvetica Condensed BoldObl | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| HelveticaCE CondBoldObl | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Helvetica Narrow | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| HelveticaCE Narrow | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Helvetica Narrow Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| HelveticaCE NarrowBold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Helvetica Narrow BoldOblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| HelveticaCE Narrow BoldOblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Helvetica Narrow Oblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| HelveticaCE NarrowOblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| HoeflerText Regular | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| HoeflerTextCE Regular | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| HoeflerText Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| HoeflerTextCE Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| HoeflerText Black | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| HoeflerTextCE Black | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| HoeflerText BlackItalic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| HoeflerTextCE BlackItalic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| HoeflerText Ornaments | |
| JoannaMT | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| JoannaMTCE | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |

| | |
|---|---|
| JoannaMT Italic | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| JoannaMTCE Italic | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| JoannaMT Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| JoannaMTCE Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| JoannaMT BoldItalic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| JoannaMTCE BoldItalic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| LetterGothic | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| LetterGothicCE | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| LetterGothic Slanted | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| LetterGothicCE Slanted | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| LetterGothic Bold | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| LetterGothicCE Bold | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| LetterGothic BoldSlanted | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| LetterGothicCE BoldSlanted | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| LubalinGraph Book | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| LubalinGraphCE Book | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| LubalinGraph BookOblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| LubalinGraphCE BookOblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| LubalinGraph Demi | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| LubalinGraphCE Demi | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| LubalinGraph DemiOblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| LubalinGraphCE DemiOblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Marigold | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Monaco | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| MonacoCE | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| MonaLisa Recut | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| NewCenturySchlbk Roman | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| NewCenturySchlbkCE Roman | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |

NewCenturySchlbk Italic
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

NewCenturySchlbkCE Italic
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

NewCenturySchlbk Bold
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

NewCenturySchlbkCE Bold
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

NewCenturySchlbk BoldItalic
***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***

NewCenturySchlbkCE BoldItalic
***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***

NewYork
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

NewYorkCE
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Optima
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

OptimaCE Roman
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Optima Italic
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

OptimaCE Italic
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

Optima Bold
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

OptimaCE Bold
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

Optima BoldItalic
***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***

OptimaCE BoldItalic
***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***

Oxford
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Palatino Roman
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

PalatinoCE Roman
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Palatino Italic
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

PalatinoCE Italic
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

Palatino Bold
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

PalatinoCE Bold
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

Palatino BoldItalic
***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***

PalatinoCE BoldItalic
***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***

StempelGaramond Roman
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

StempelGaramondCE Roman
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

StempelGaramond Italic
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

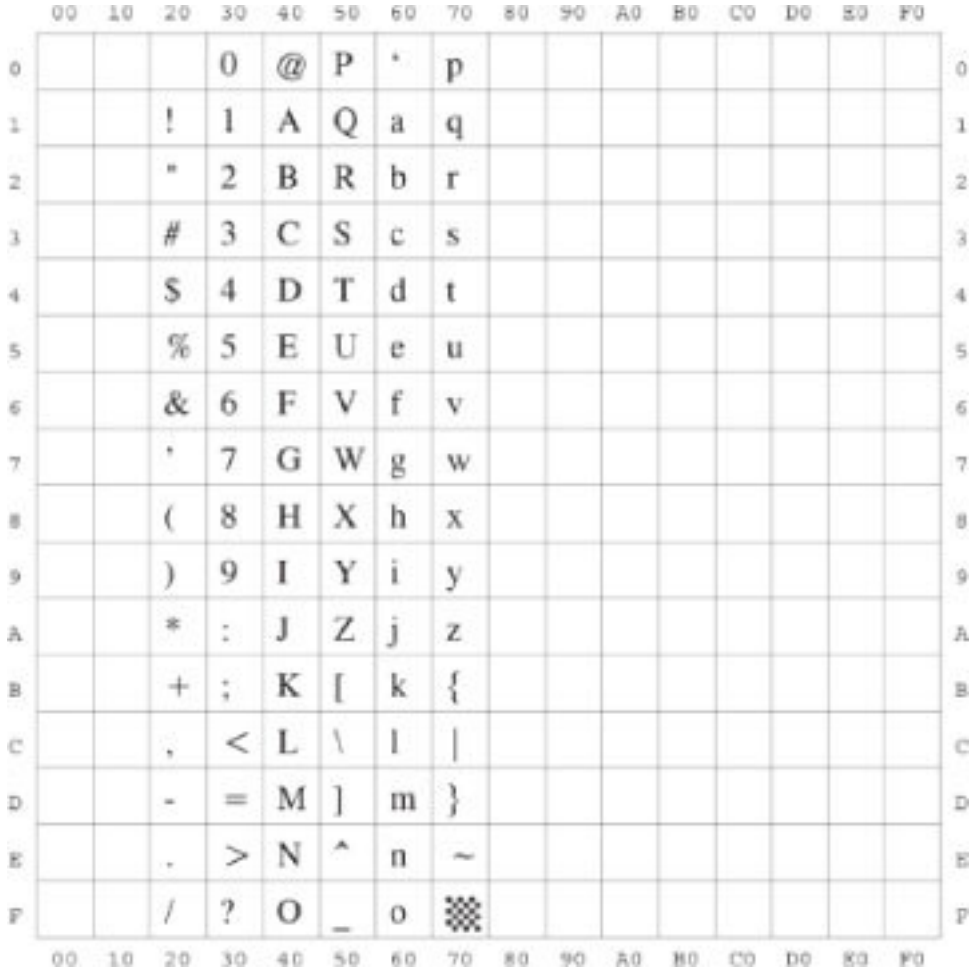
| | |
|---|---|
| StempelGaramondCE Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| StempelGaramond Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| StempelGaramondCE Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| StempelGaramond BoldItalic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| StempelGaramondCE BoldItalic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Symbol | ΑΒΧΔΕΦΓΗΙϑΚΛΜΝΟΠΘΡΣΤΥςΩΞΨΖ |
| Taffy | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Times Roman | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| TimesCE Roman | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Times Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| TimesCE Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Times Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| TimesCE Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Times BoldItalic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| TimesCE BoldItalic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| TimesNewRomanPSMT | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| TimesNewRomanCE | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| TimesNewRomanPS ItalicMT | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| TimesNewRomanCE Italic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| TImesNewRomanPS BoldMT | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| TimesNewRomanCE Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| TimesNewRomanPS BoldItalicMT | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| TimesNewRomanCE BoldItalic | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Univers | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| UniversCE Medium | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Univers Oblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| UniversCE Oblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Univers Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |

| | |
|---|---|
| UniversCE Bold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Univers BoldOblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| UniversCE BoldOblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Univers Light | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| UniversCE Light | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Univers LightOblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| UniversCE LightOblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Univers Condensed | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| UniversCE Condensed | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Univers CondensedOblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| UniversCE CondensedOblique | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Univers CondensedBold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| UniversCE CondensedBold | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Univers CondensedBoldOblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| UniversCE CondensedBoldOblique | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Univers Extended | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| UniversCE Extended | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ |
| Univers ExtendedObl | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| UniversCE ExtendedObl | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| Univers BoldExt | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| UniversCE BoldExt | **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** |
| Univers BoldExtObl | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| UniversCE BoldExtObl | ***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*** |
| Wingdings Regular | ✌✍✎✏✐✑✒✓✔✕✖✗✘✙✚✛✜✝✞✟✠✡✢✣✤✥✦✧★ |
| ZapfChancery MediumItalic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| ZapfChanceryCE MediumItalic | *ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ* |
| ZapfDingbats | ✁✂✃✄✆✇✈✉☛☞✌✍✎✏✐✑✒✓✔✕✖✗✘✙✚✛✜✢✣✤✥✦✧★ |

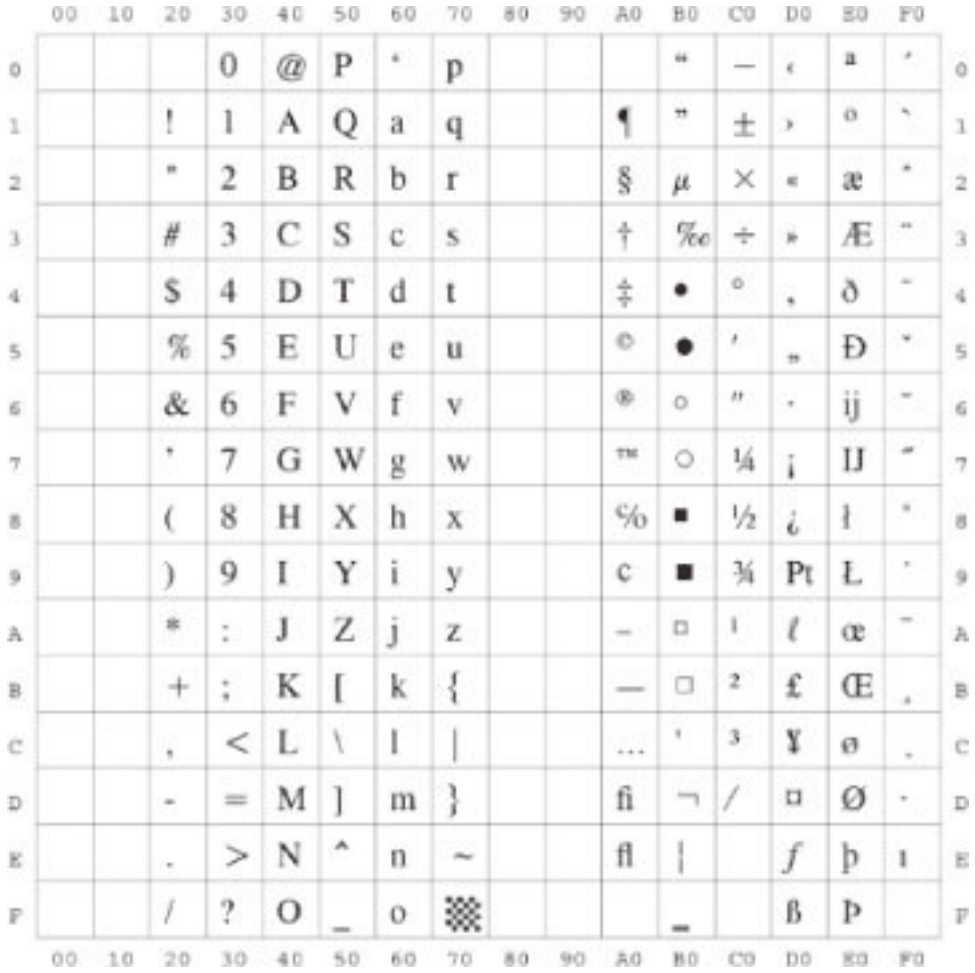
# Symbol Sets 1

18JE-1W3

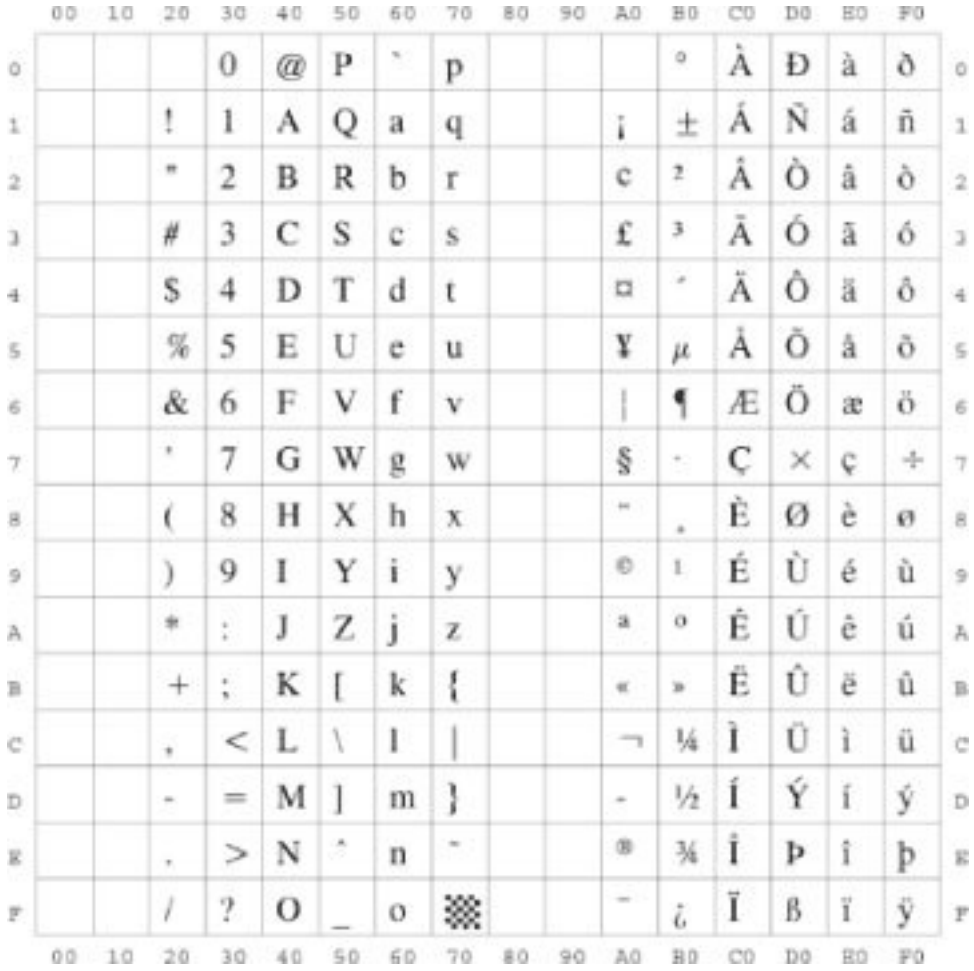
## ASCII



## DeskTop

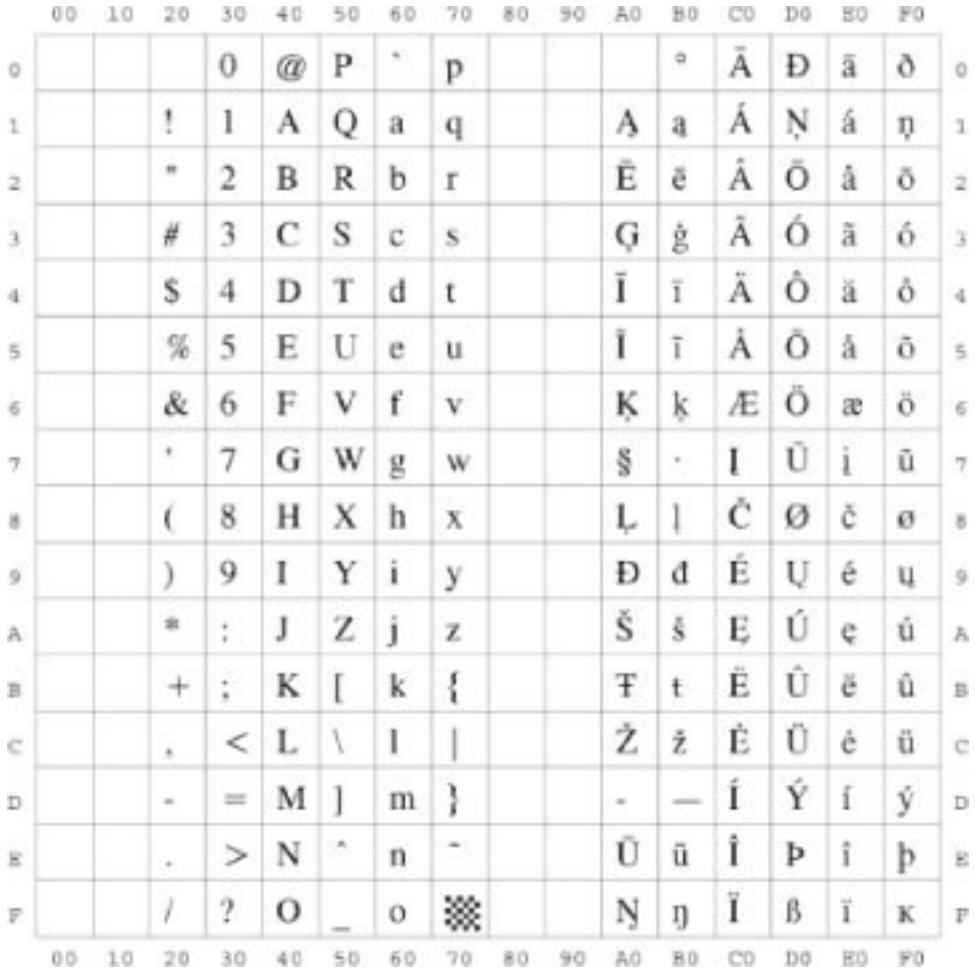


## ISO 8859-1 Latin 1

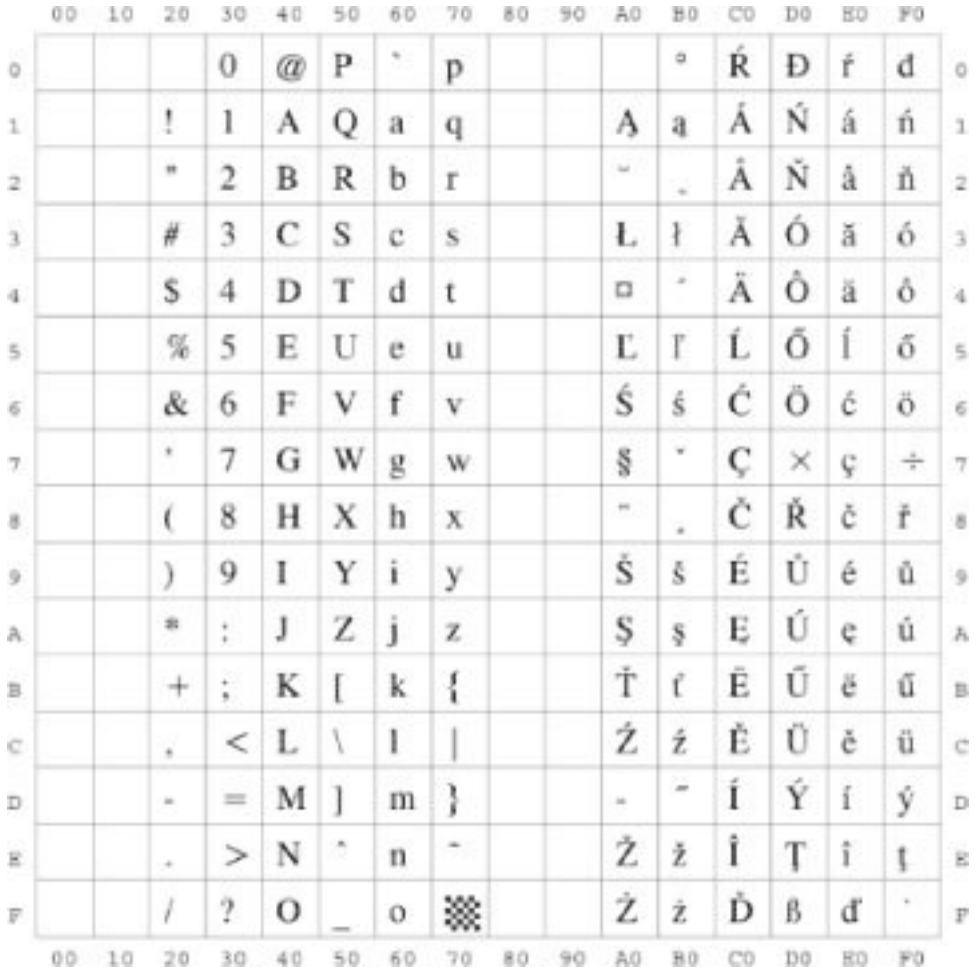


| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | @ | P | ` | p | | | | ° | À | Ð | à | ð | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | | ¡ | ± | Á | Ñ | á | ñ | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | | | ¢ | ² | Â | Ò | â | ò | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | | | £ | ³ | Ã | Ó | ã | ó | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | | | ¤ | ´ | Ä | Ô | ä | ô | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | | | ¥ | µ | Å | Õ | å | õ | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | | | ¦ | ¶ | Æ | Ö | æ | ö | 6 |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | | | § | · | Ç | × | ç | ÷ | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | | | ¨ | ¸ | È | Ø | è | ø | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | | | © | ¹ | É | Ù | é | ù | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | | | ª | º | Ê | Ú | ê | ú | A |
| B | | | + | ; | K | [ | k | { | | | « | » | Ë | Û | ë | û | B |
| C | | | , | < | L | \ | l | \| | | | ¬ | ¼ | Ì | Ü | ì | ü | C |
| D | | | - | = | M | ] | m | } | | |  | ½ | Í | Ý | í | ý | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ~ | | | ® | ¾ | Î | Þ | î | þ | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | | | | ¯ | ¿ | Ï | ß | ï | ÿ | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

## ISO 8859-10 Latin 6

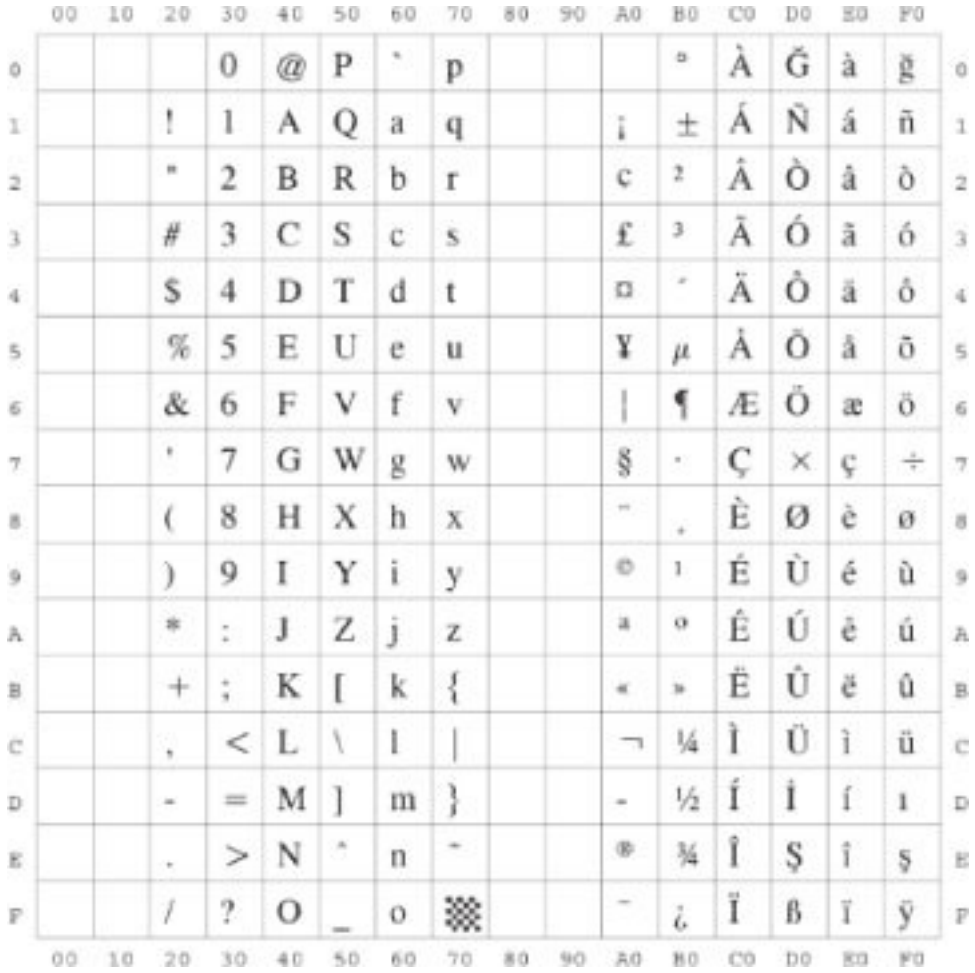


## ISO 8859-2 Latin 2



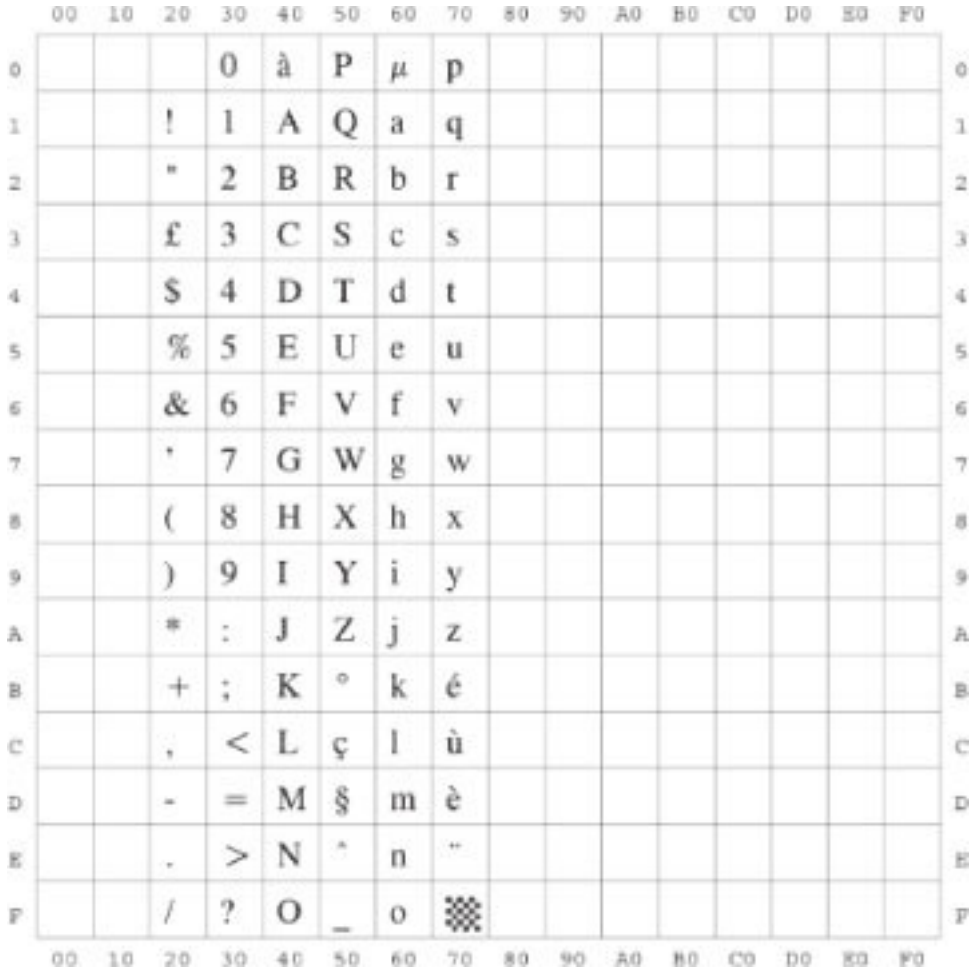
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | @ | P | ` | p | | | | ° | Ŕ | Đ | ŕ | đ | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | | Ą | ą | Á | Ń | á | ń | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | | | ˘ | ˛ | Â | Ň | â | ň | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | | | Ł | ł | Ă | Ó | ă | ó | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | | | ¤ | ´ | Ä | Ô | ä | ô | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | | | Ľ | ľ | Ĺ | Ő | Í | ő | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | | | Ś | ś | Ć | Ö | ć | ö | 6 |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | | | § | ˇ | Ç | × | ç | ÷ | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | | | ¨ | ¸ | Č | Ř | č | ř | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | | | Š | š | É | Ů | é | ű | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | | | Ş | ş | Ę | Ú | ę | ú | A |
| B | | | + | ; | K | [ | k | { | | | Ť | ť | Ë | Ű | ë | ű | B |
| C | | | , | < | L | \ | l | \| | | | Ź | ź | Ě | Ü | ě | ü | C |
| D | | | - | = | M | ] | m | } | | | - | ˝ | Í | Ý | í | ý | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ~ | | | Ž | ž | Î | Ţ | î | ţ | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | | | | Ż | ż | Ď | ß | đ | ˙ | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

## ISO 8859-9 Latin 5

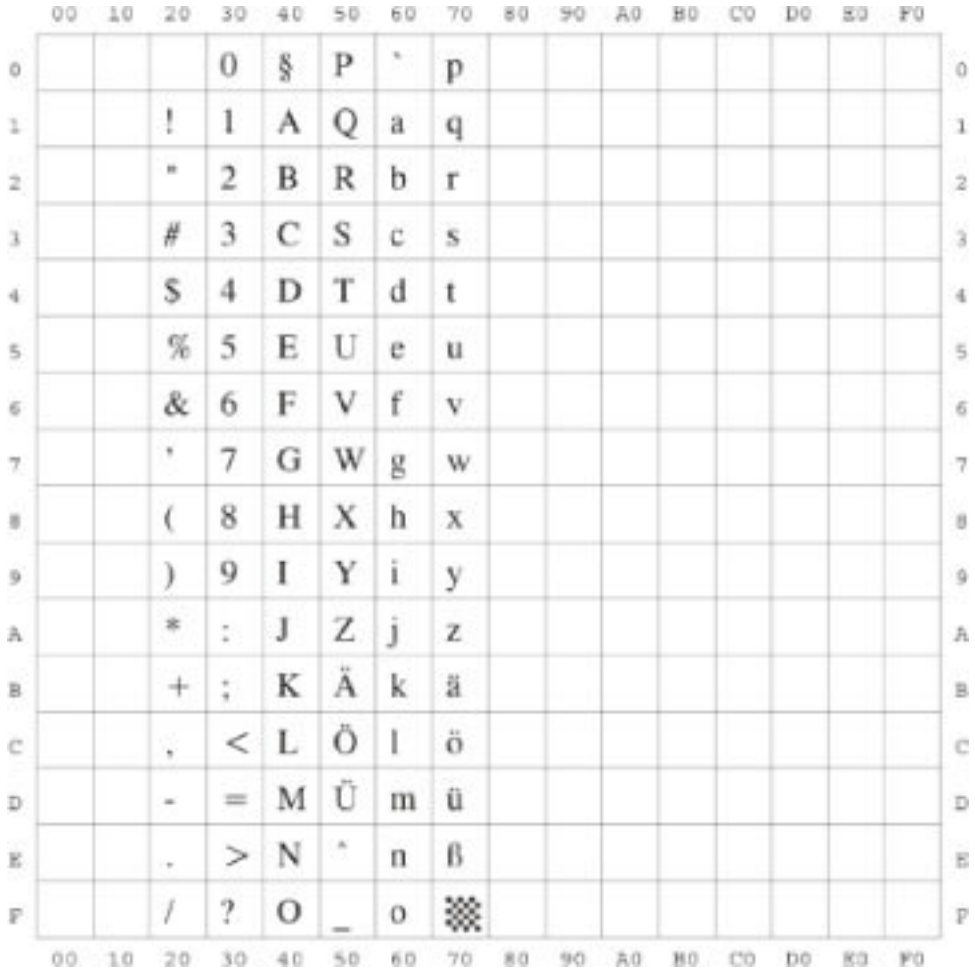


| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | @ | P | ` | p | | | | ° | À | Ğ | à | ğ | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | | ¡ | ± | Á | Ñ | á | ñ | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | | | ¢ | ² | Â | Ò | â | ò | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | | | £ | ³ | Ã | Ó | ã | ó | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | | | ¤ | ´ | Ä | Ô | ä | ô | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | | | ¥ | µ | Å | Õ | å | õ | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | | | ¦ | ¶ | Æ | Ö | æ | ö | 6 |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | | | § | · | Ç | × | ç | ÷ | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | | | ¨ | ¸ | È | Ø | è | ø | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | | | © | ¹ | É | Ù | é | ù | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | | | ª | º | Ê | Ú | ê | ú | A |
| B | | | + | ; | K | [ | k | { | | | « | » | Ë | Û | ë | û | B |
| C | | | , | < | L | \ | l | \| | | | ¬ | ¼ | Ì | Ü | ì | ü | C |
| D | | | - | = | M | ] | m | } | | |  | ½ | Í | İ | í | ı | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ~ | | | ® | ¾ | Î | Ş | î | ş | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | | | | ¯ | ¿ | Ï | ß | ï | ÿ | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

## ISO French

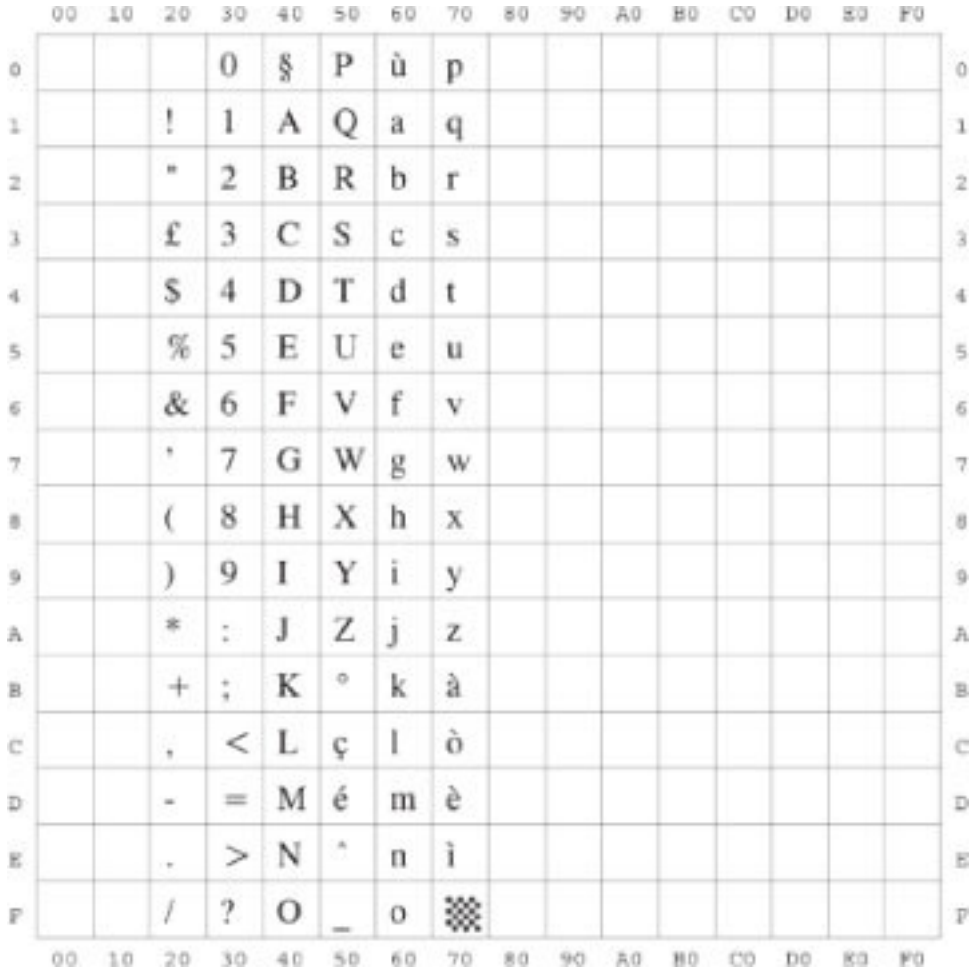

00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 0 ! " £ $ % & ' ( ) * + , - . /
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 : ; < = > ?
à A B C D E F G H I J K L M N O
P Q R S T U V W X Y Z ° § ^ _
µ a b c d e f g h i j k l m n o
p q r s t u v w x y z é ù è ¨
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0

## ISO German



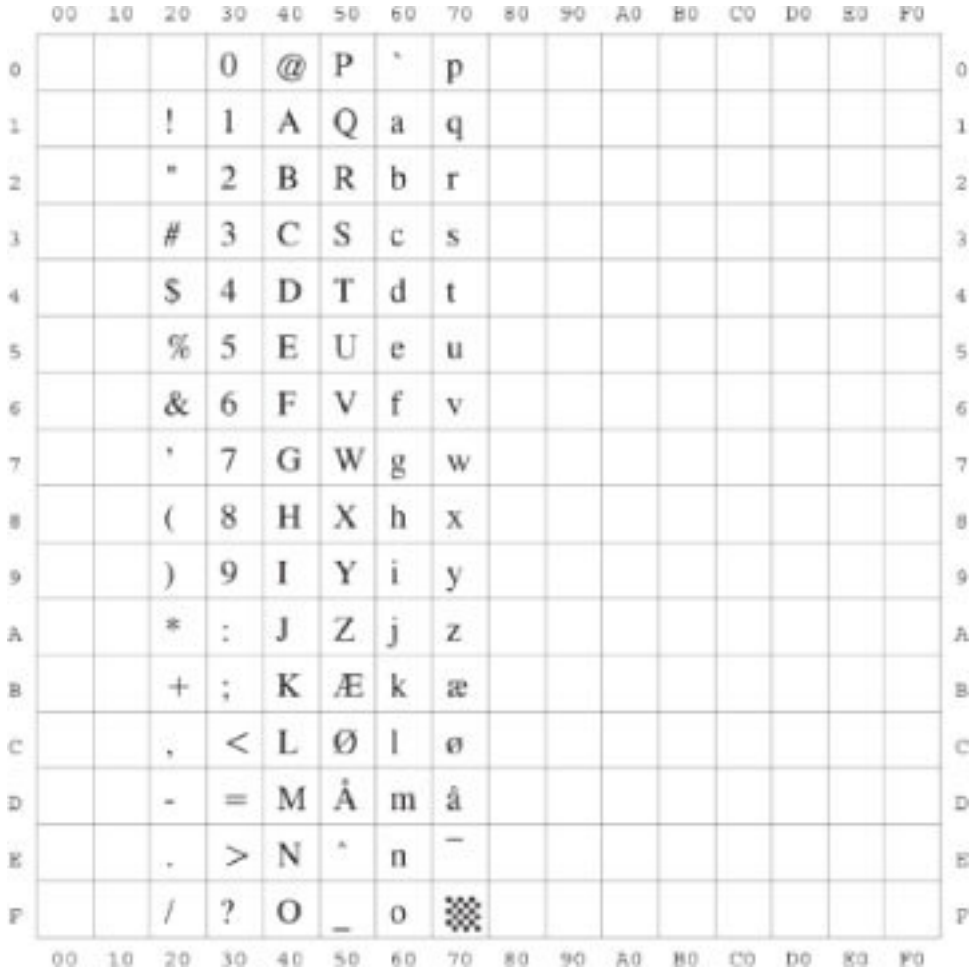
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | § | P | ` | p | | | | | | | | | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | | | | | | | | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | | | | | | | | | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | | | | | | | | | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | | | | | | | | | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | | | | | | | | | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | | | | | | | | | 6 |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | | | | | | | | | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | | | | | | | | | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | | | | | | | | | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | | | | | | | | | A |
| B | | | + | ; | K | Ä | k | ä | | | | | | | | | B |
| C | | | , | < | L | Ö | l | ö | | | | | | | | | C |
| D | | | - | = | M | Ü | m | ü | | | | | | | | | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ß | | | | | | | | | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | ▒ | | | | | | | | | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

## ISO Italian



| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | § | P | ù | p | | | | | | | | | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | | | | | | | | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | | | | | | | | | 2 |
| 3 | | | £ | 3 | C | S | c | s | | | | | | | | | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | | | | | | | | | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | | | | | | | | | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | | | | | | | | | 6 |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | | | | | | | | | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | | | | | | | | | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | | | | | | | | | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | | | | | | | | | A |
| B | | | + | ; | K | ° | k | à | | | | | | | | | B |
| C | | | , | < | L | ç | l | ò | | | | | | | | | C |
| D | | | - | = | M | é | m | è | | | | | | | | | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ì | | | | | | | | | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | | | | | | | | | | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

## ISO Norwegian

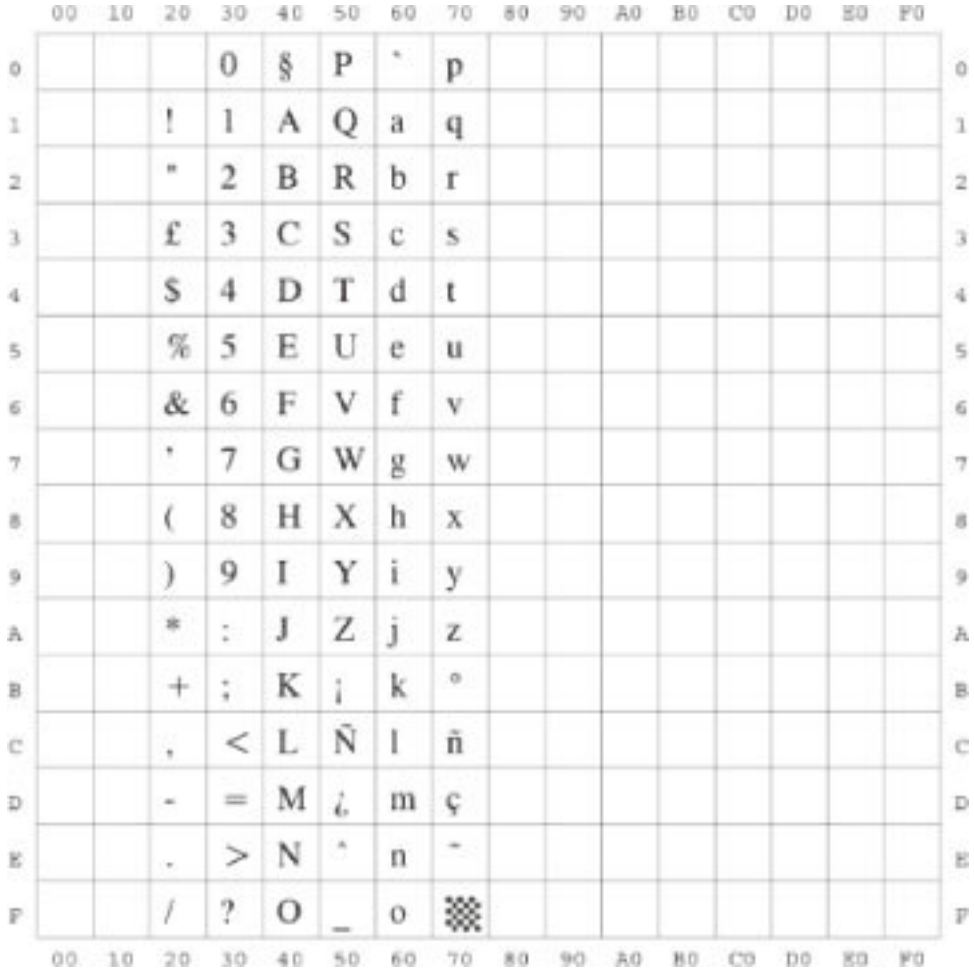


| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | @ | P | ` | p | | | | | | | | | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | | | | | | | | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | | | | | | | | | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | | | | | | | | | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | | | | | | | | | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | | | | | | | | | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | | | | | | | | | 6 |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | | | | | | | | | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | | | | | | | | | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | | | | | | | | | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | | | | | | | | | A |
| B | | | + | ; | K | Æ | k | æ | | | | | | | | | B |
| C | | | , | < | L | Ø | l | ø | | | | | | | | | C |
| D | | | - | = | M | Å | m | å | | | | | | | | | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ¯ | | | | | | | | | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | | | | | | | | | | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

# Symbol Sets 2

18JE-1W4

## ISO Spanish

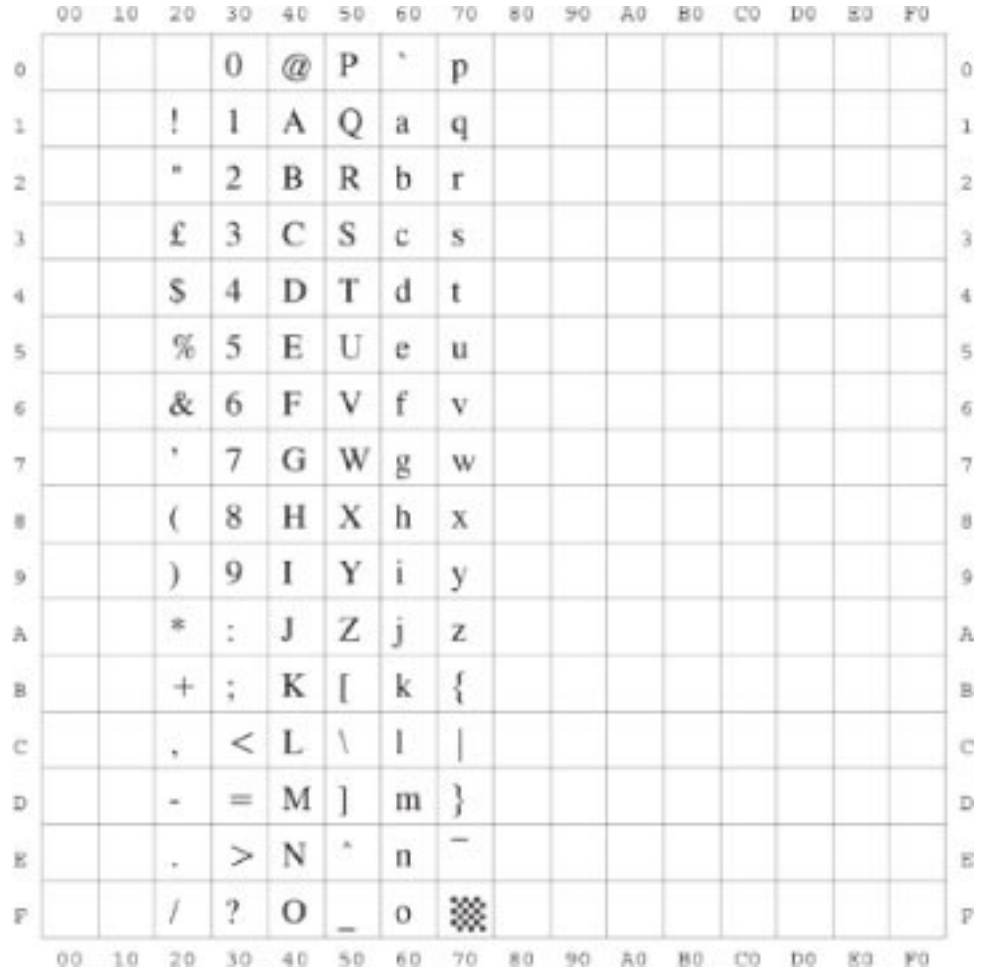


## ISO Swedish

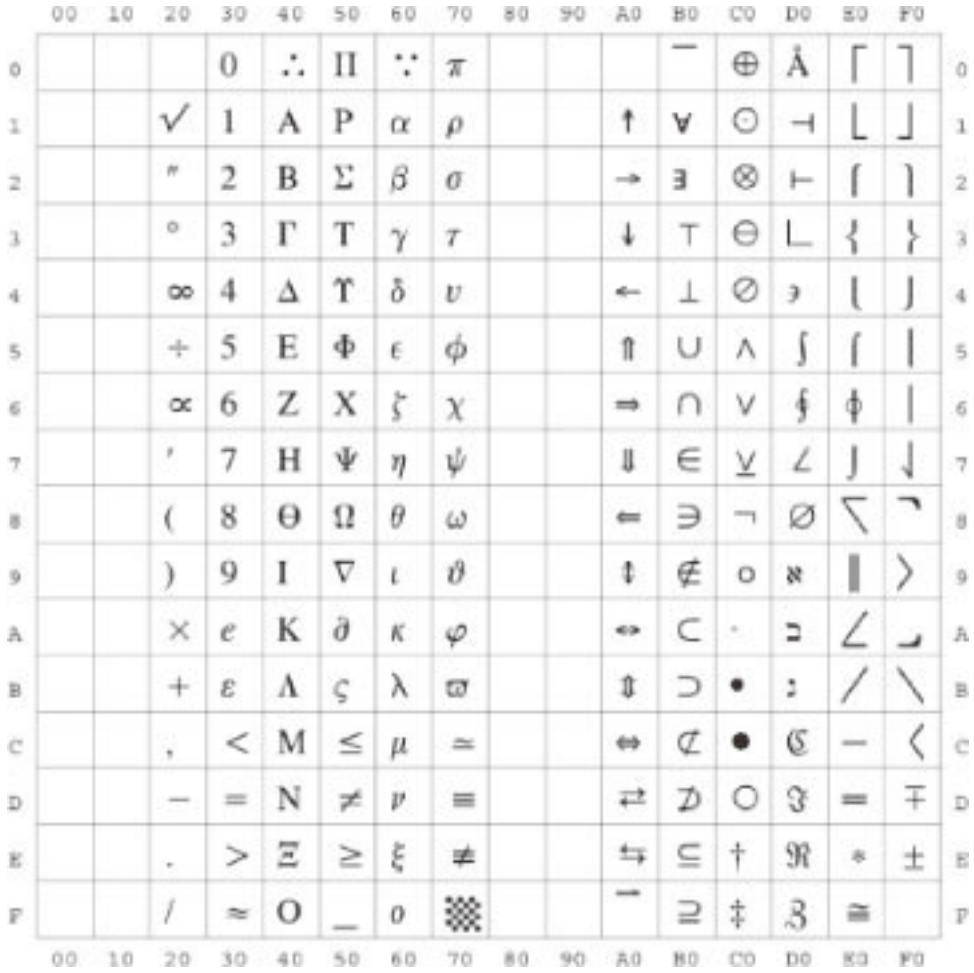
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 0 É P é p
1 ! 1 A Q a q
2 " 2 B R b r
3 # 3 C S c s
4 ¤ 4 D T d t
5 % 5 E U e u
6 & 6 F V f v
7 ' 7 G W g w
8 ( 8 H X h x
9 ) 9 I Y i y
A * : J Z j z
B + ; K Ä k ä
C , < L Ö l ö
D - = M Å m å
E . > N Ü n ü
F / ? O _ o
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0

## ISO United Kingdom

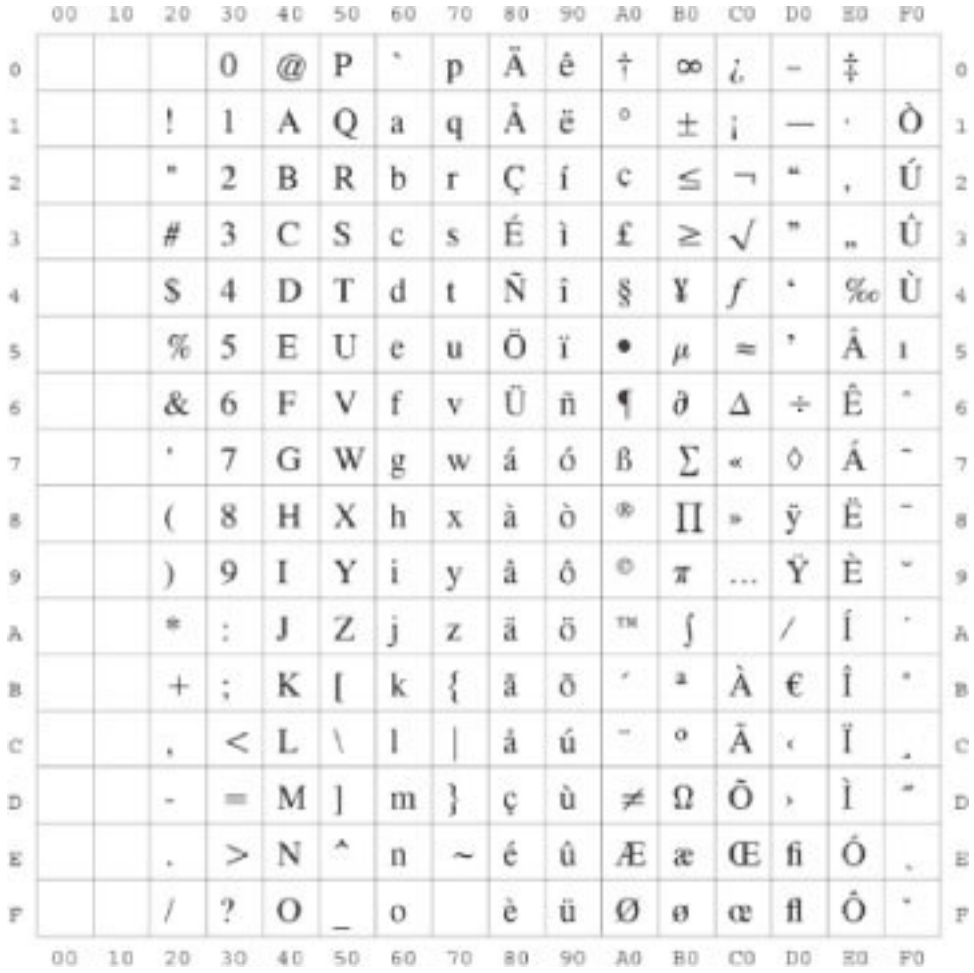
## Legal


00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 @ P ` p
! 1 A Q a q
" 2 B R b r
£ 3 C S c s
$ 4 D T d t
% 5 E U e u
& 6 F V f v
' 7 G W g w
( 8 H X h x
) 9 I Y i y
* : J Z j z
+ ; K [ k {
, < L \ l |
- = M ] m }
. > N ^ n ~
/ ? O _ o

## Math-8

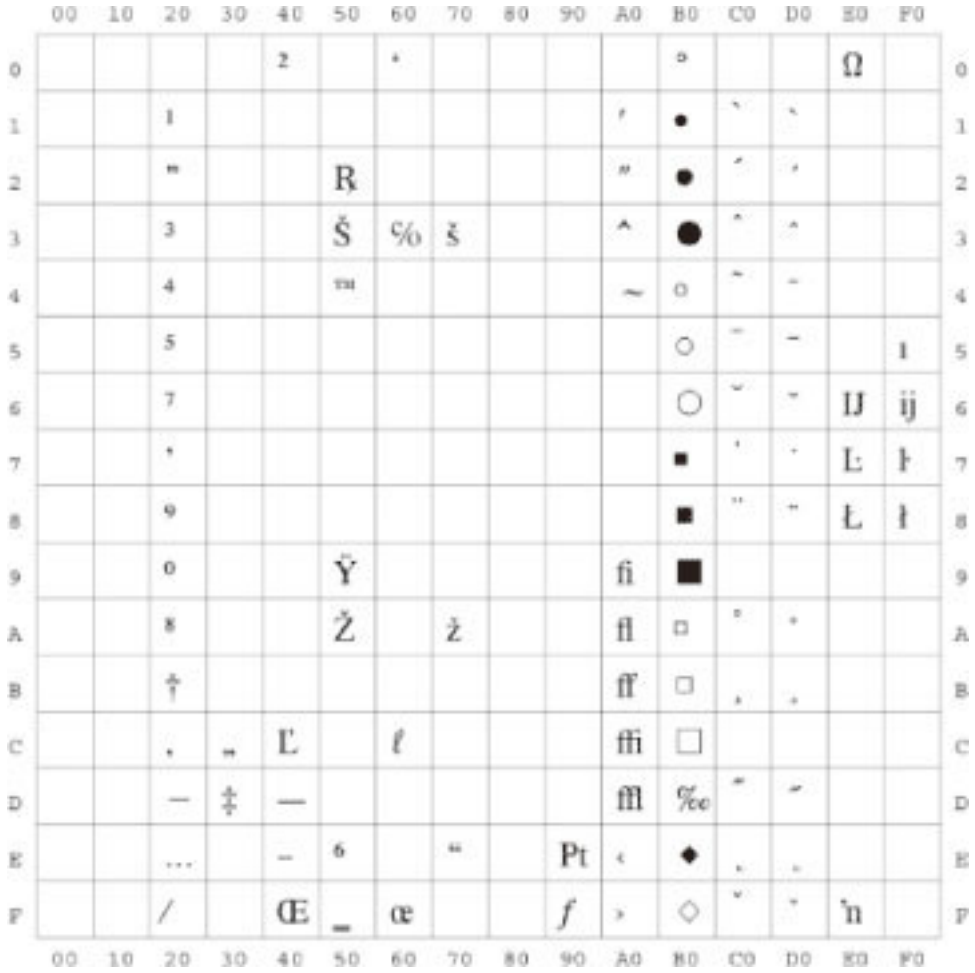


## MC Text

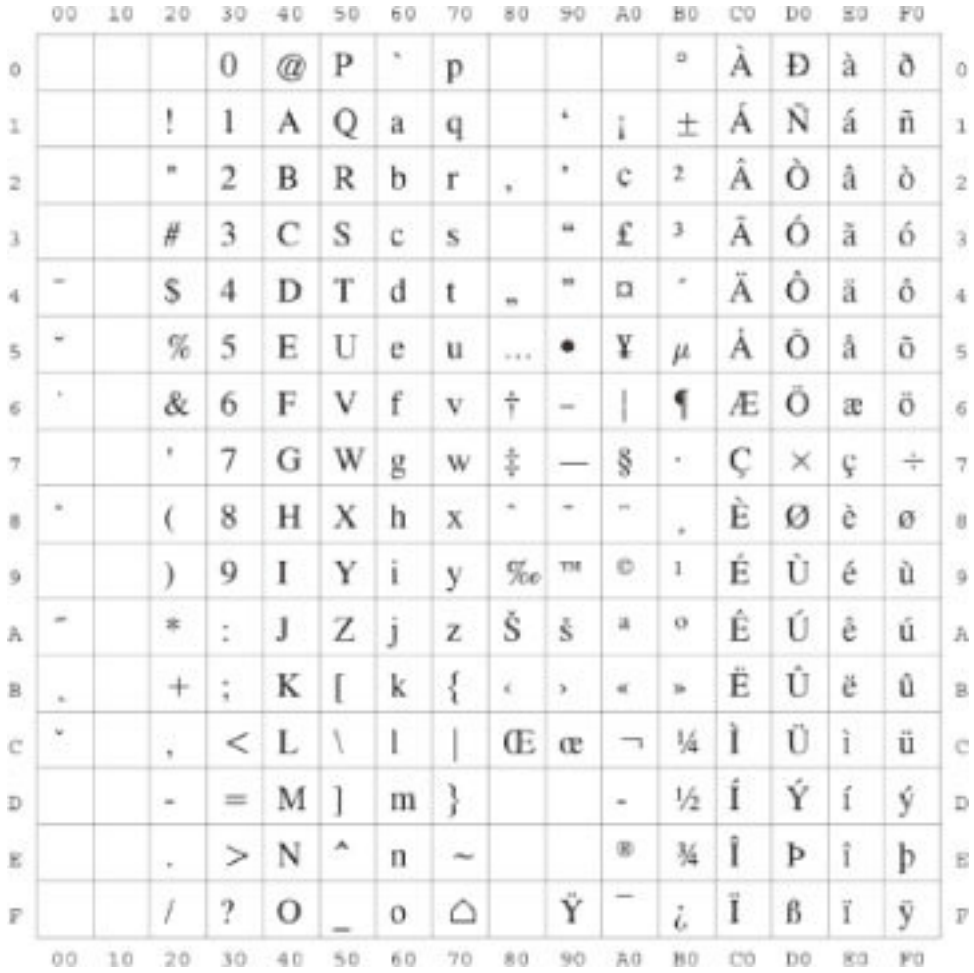


| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | @ | P | ` | p | Ä | ê | † | ∞ | ¿ | – | ‡ | | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | Å | ë | ° | ± | ¡ | — | · | Ò | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | Ç | í | ¢ | ≤ | ¬ | “ | ‚ | Ú | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | É | ì | £ | ≥ | √ | ” | „ | Û | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | Ñ | î | § | ¥ | ƒ | ‘ | ‰ | Ù | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | Ö | ï | • | µ | ≈ | ’ | Â | ı | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | Ü | ñ | ¶ | ∂ | Δ | ÷ | Ê | ˆ | 6 |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | á | ó | ß | ∑ | « | ◊ | Á | ˜ | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | à | ò | ® | ∏ | » | ÿ | Ë | ¯ | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | â | ô | © | π | … | Ÿ | È | ˘ | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | ã | õ | ™ | ∫ | | / | Í | ˙ | A |
| B | | | + | ; | K | [ | k | { | ā | ō | ´ | ª | À | € | Î | ˚ | B |
| C | | | , | < | L | \ | l | \| | å | ú | ¨ | º | Ã | ‹ | Ï | ¸ | C |
| D | | | - | = | M | ] | m | } | ç | ù | ≠ | Ω | Õ | › | Ì | ˝ | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ~ | é | û | Æ | æ | Œ | fi | Ó | ˛ | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | | è | ü | Ø | ø | œ | fl | Ô | ˇ | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

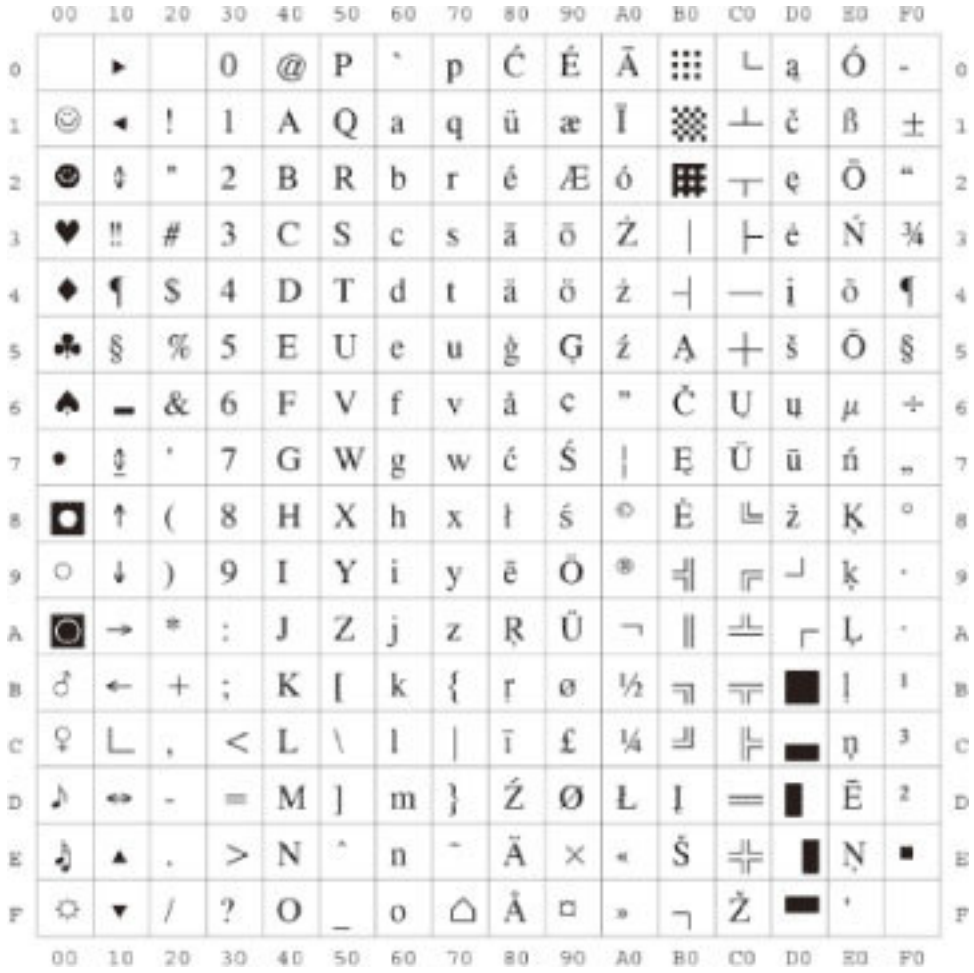
## Microsoft Publishing



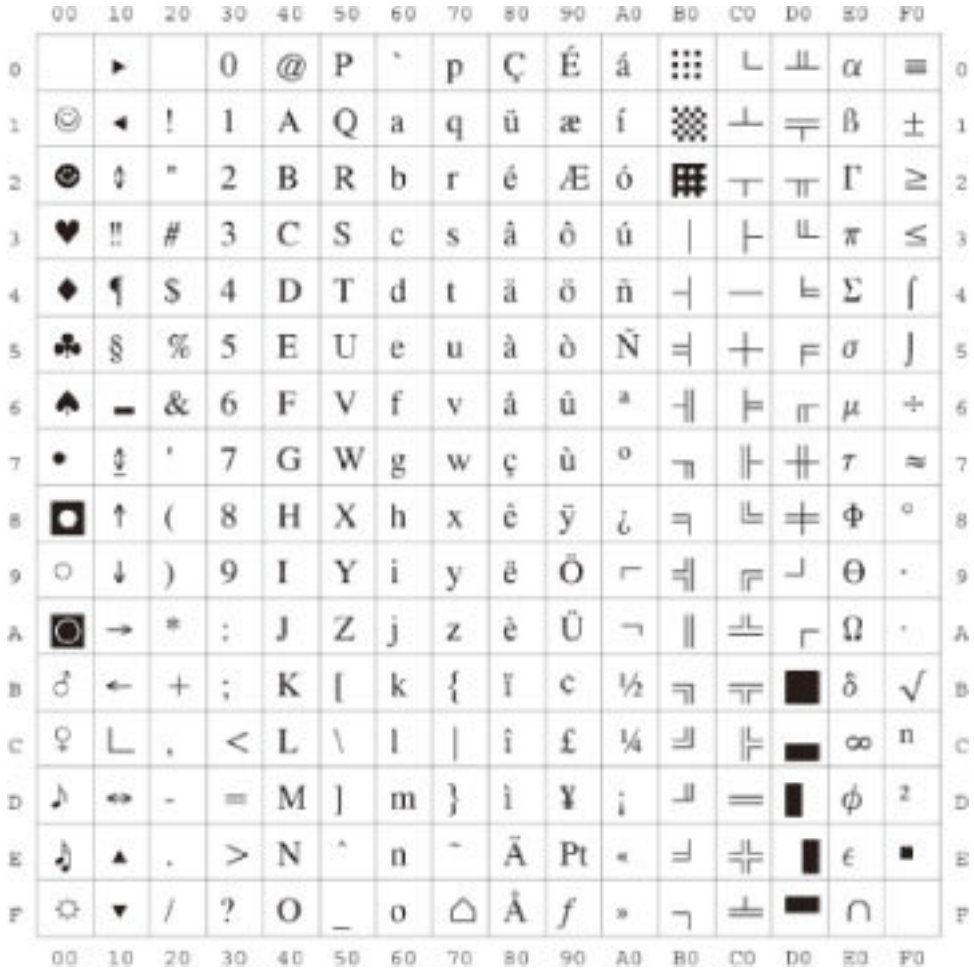
## PC-1004


00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 0 @ P ` p ° À Ð à ð
1 ! 1 A Q a q ‘ ¡ ± Á Ñ á ñ
2 " 2 B R b r ’ ¢ ² Â Ò â ò
3 # 3 C S c s “ £ ³ Ã Ó ã ó
4 $ 4 D T d t „ ¤ ´ Ä Ô ä ô
5 % 5 E U e u … • ¥ µ Å Õ å õ
6 & 6 F V f v † – ¦ ¶ Æ Ö æ ö
7 ' 7 G W g w ‡ — § · Ç × ç ÷
8 ( 8 H X h x ˆ ˜ ¨ ¸ È Ø è ø
9 ) 9 I Y i y ‰ ™ © ¹ É Ù é ù
A * : J Z j z Š š ª º Ê Ú ê ú
B + ; K [ k { ‹ › « » Ë Û ë û
C , < L \ l | Œ œ ¬ ¼ Ì Ü ì ü
D - = M ] m }  ½ Í Ý í ý
E . > N ^ n ~ ® ¾ Î Þ î þ
F / ? O _ o ¯ ¿ Ï ß ï ÿ
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0

## PC-775


00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 ▶ 0 @ P ` p Ć É Ā ą Ó - 0
1 ◀ ! 1 A Q a q ü æ Ī č ß ± 1
2 ↕ " 2 B R b r é Æ ó ę Ō “ 2
3 ‼ # 3 C S c s ā ō Ż ė Ń ¾ 3
4 ¶ $ 4 D T d t ä ö ż į ō ¶ 4
5 § % 5 E U e u ģ Ģ ź Ą š Ō § 5
6 ▬ & 6 F V f v å ç ” Č Ų ų µ ÷ 6
7 ↨ ' 7 G W g w ć Ś ¦ Ę Ū ū ń „ 7
8 ↑ ( 8 H X h x ł ś © Ė ż Ķ ° 8
9 ↓ ) 9 I Y i y ē Ö ® ķ ę ķ · 9
A → * : J Z j z Ŗ Ü ¬ ‖ ļ ķ Ļ · A
B ← + ; K [ k { ŗ ø ½ ķ ķ ļ ¹ B
C ∟ , < L \ l | ī £ ¼ ķ ķ ņ ³ C
D ↔ - = M ] m } Ź Ø Ł į ═ ķ Ē ² D
E ▲ . > N ^ n ~ Ā × « Š ķ ķ Ņ ■ E
F ▼ / ? O _ o ⌂ Å ¤ » ¬ Ž ▬ ' F
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0

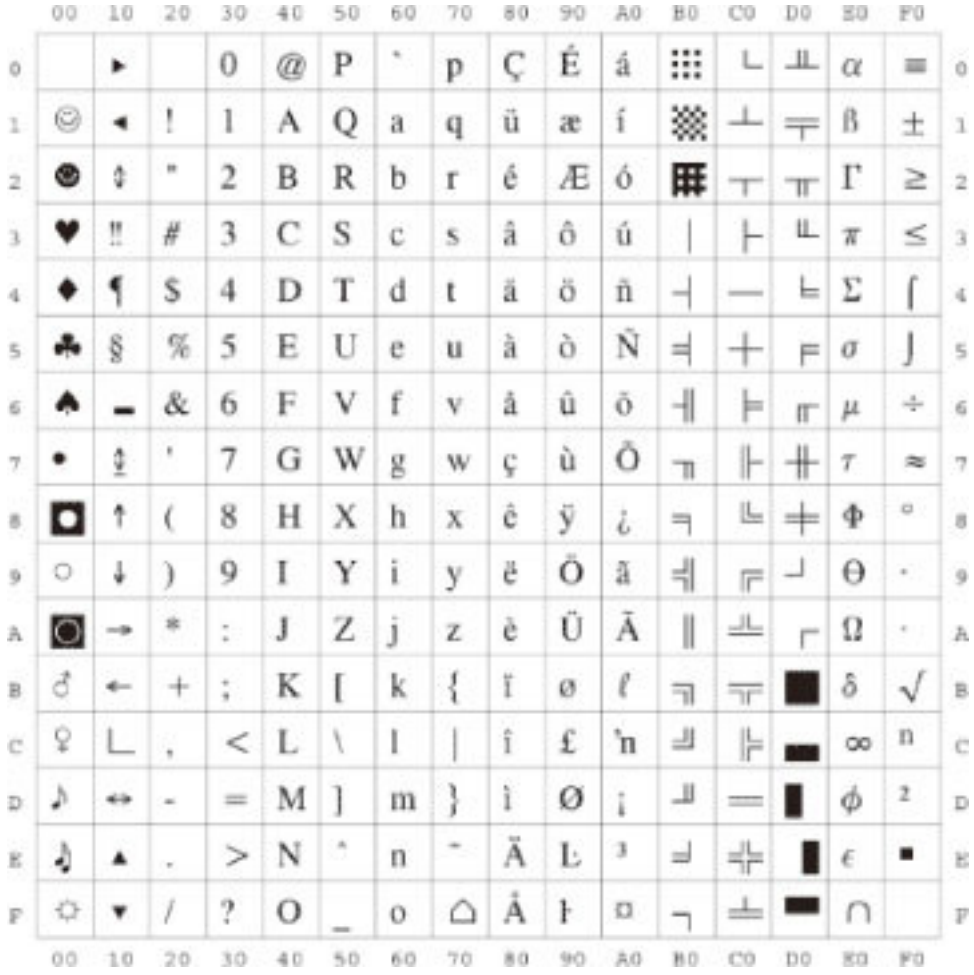
## PC-8


00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 ▶ 0 @ P ` p Ç É á ┐ ┴ α ≡
1 ◀ ! 1 A Q a q ü æ í ┴ ┬ ß ±
2 ↕ " 2 B R b r é Æ ó ┬ ╥ Γ ≥
3 ‼ # 3 C S c s â ô ú ├ ╘ π ≤
4 ¶ $ 4 D T d t ä ö ñ ┤ ─ ╒ Σ ⌠
5 § % 5 E U e u à ò Ñ ╡ ┼ ╒ σ ⌡
6 ▬ & 6 F V f v å û ª ╢ ╞ ╓ µ ÷
7 ↨ ' 7 G W g w ç ù º ╖ ╟ ╫ τ ≈
8 ↑ ( 8 H X h x ê ÿ ¿ ╕ ╚ ╪ Φ °
9 ↓ ) 9 I Y i y ë Ö ⌐ ╣ ╔ ┘ Θ ·
A → * : J Z j z è Ü ¬ ║ ╩ ┌ Ω ·
B ← + ; K [ k { ï ¢ ½ ╗ ╦ ▄ δ √
C ∟ , < L \ l | î £ ¼ ╝ ╠ ▬ ∞ n
D ↔ - = M ] m } ì ¥ ¡ ╜ ═ ▌ φ ²
E ▲ . > N ^ n ~ Ä Pt « ╛ ╬ ▐ ∈ ■
F ▼ / ? O _ o ⌂ Å ƒ » ┐ ╧ ▬ ∩
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0

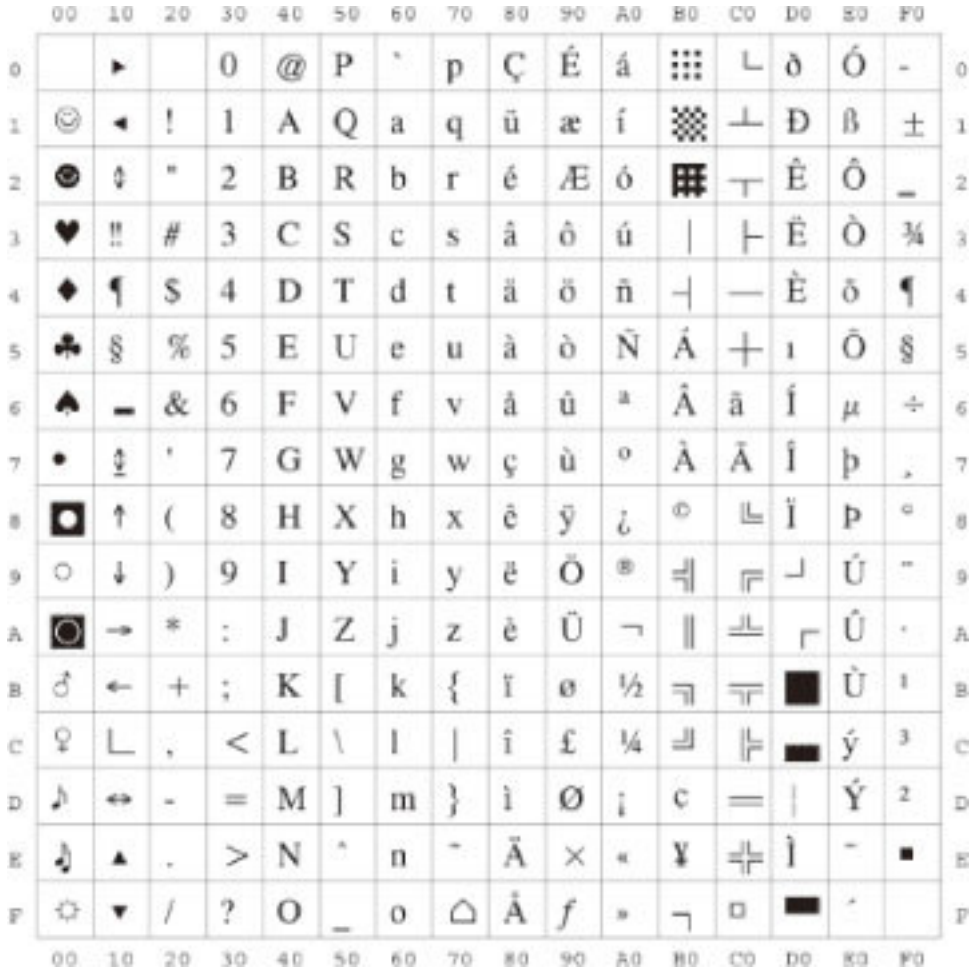
# Symbol Sets 3

18JE-1W5

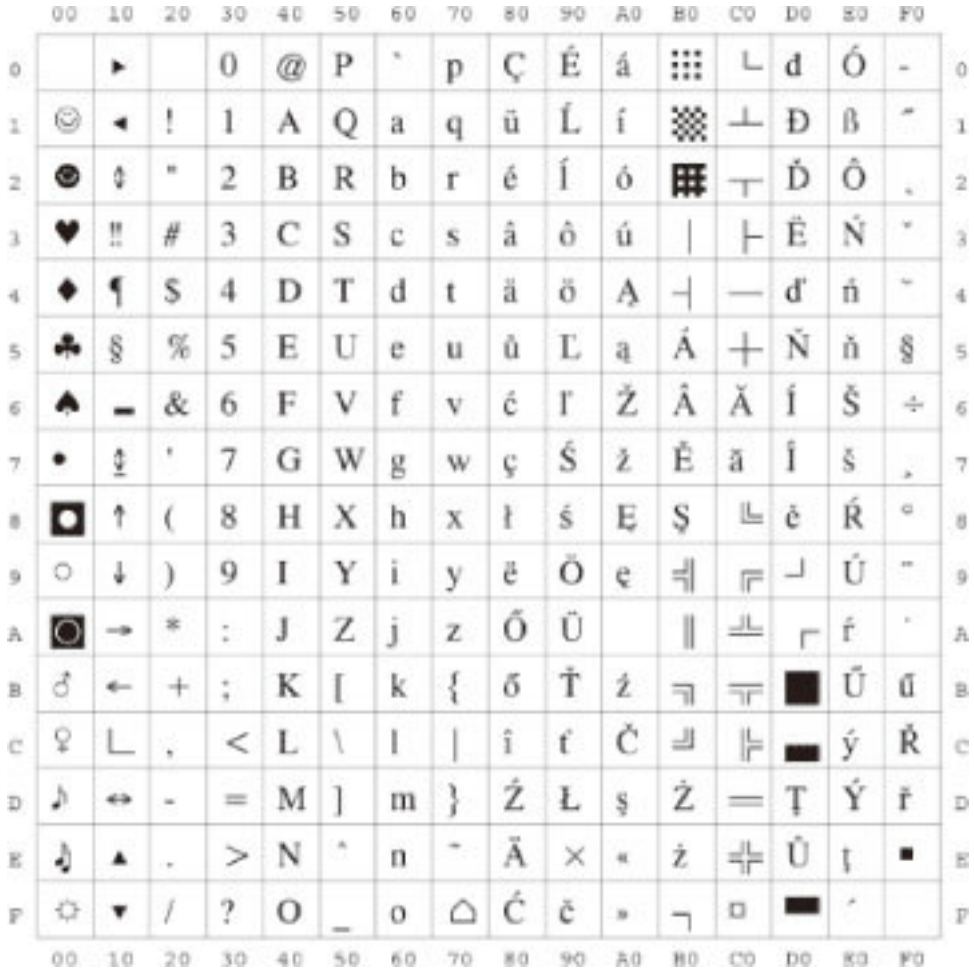
## PC-8 D/N



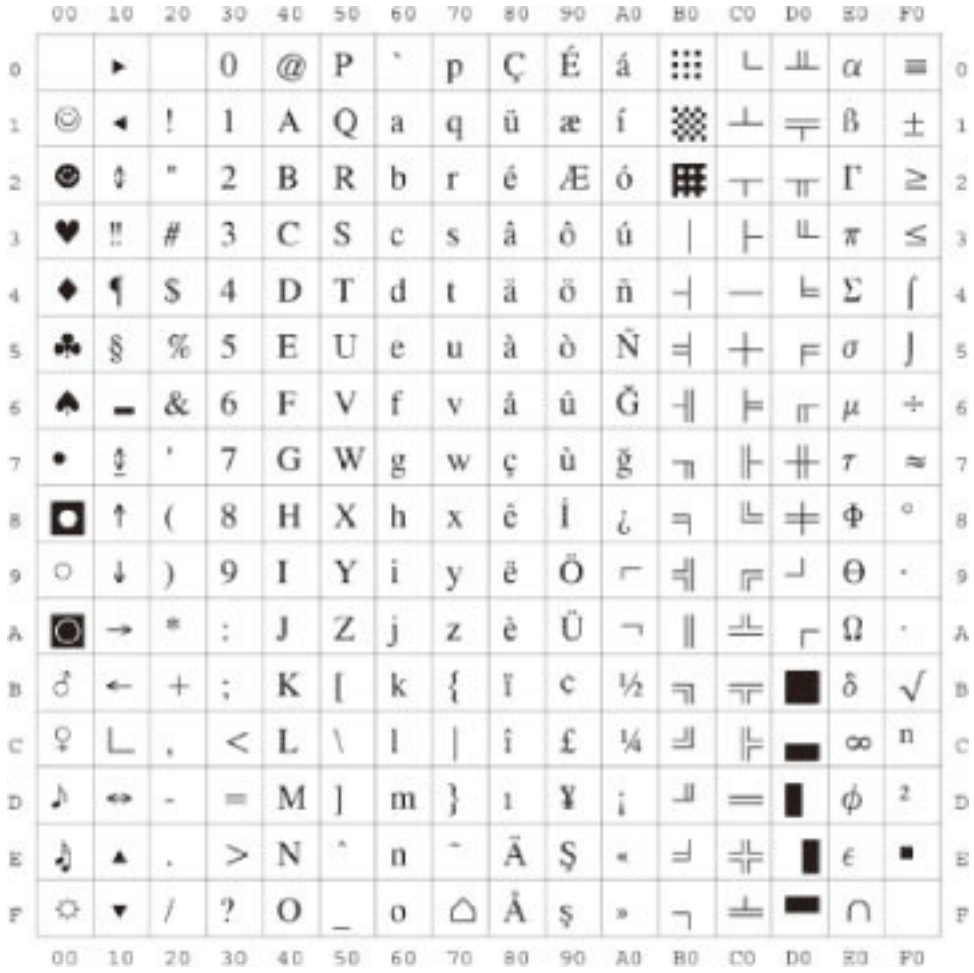
## PC-850


00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 ▶ 0 @ P ` p Ç É á ð Ó - 0
1 ◀ ! 1 A Q a q ü æ í Đ ß ± 1
2 ↕ " 2 B R b r é Æ ó Ê Ô _ 2
3 ‼ # 3 C S c s â ô ú Ë Ò ¾ 3
4 ¶ $ 4 D T d t ä ö ñ È õ ¶ 4
5 § % 5 E U e u à ò Ñ Á ı Õ § 5
6 ▬ & 6 F V f v å û ª Â ã Í µ ÷ 6
7 ↨ ' 7 G W g w ç ù º À Ã Î þ ¸ 7
8 ↑ ( 8 H X h x ê ÿ ¿ © Ï Þ ° 8
9 ↓ ) 9 I Y i y ë Ö ® Ú ¨ 9
A → * : J Z j z è Ü ¬ ‖ Û · A
B ← + ; K [ k { ï ø ½ Ù ¹ B
C ∟ , < L \ l | î £ ¼ ý ³ C
D ↔ - = M ] m } ì Ø ¡ ¢ Ý ² D
E ▲ . > N ^ n ~ Ä × « ¥ Ì ¯ ■ E
F ▼ / ? O _ o ⌂ Å ƒ » ¬ ¤ ´ F
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0

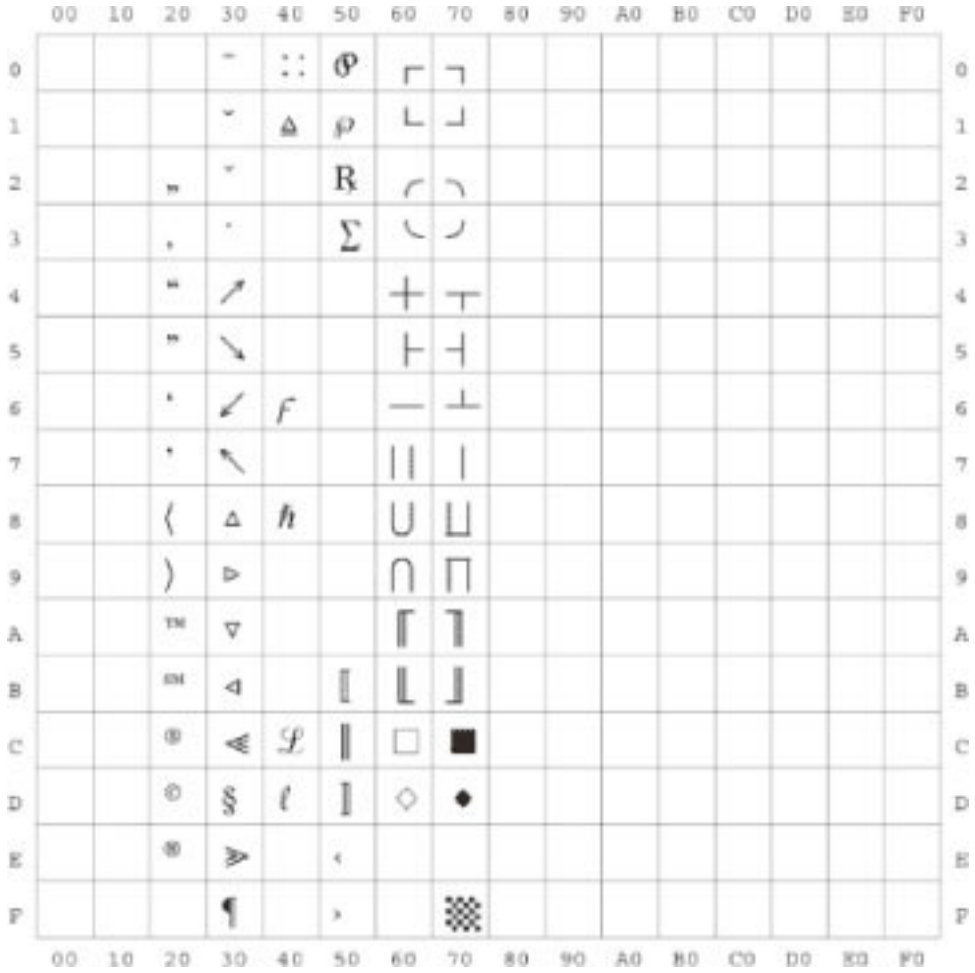
## PC-852


00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 ▶ 0 @ P ` p Ç É á ▒ └ đ Ó - 0
1 ☺ ◀ ! 1 A Q a q ü Ĺ í ▓ ┴ Đ ß ´ 1
2 ☻ ↕ " 2 B R b r é Í ó ▓ ┬ Ď Ô ˛ 2
3 ♥ ‼ # 3 C S c s â ô ú │ ├ Ë Ń ˝ 3
4 ♦ ¶ $ 4 D T d t ä ö Ą ┤ ─ ď ń ˛ 4
5 ♣ § % 5 E U e u û Ľ ą Á ┼ Ň ň § 5
6 ♠ ▬ & 6 F V f v ć ľ Ž Â Ă Í Š ÷ 6
7 • ↨ ' 7 G W g w ç Ś ž Ě ă Î š ¸ 7
8 ◘ ↑ ( 8 H X h x ł ś Ę Ş ╚ ě Ŕ ° 8
9 ○ ↓ ) 9 I Y i y ë Ö ę ╣ ╔ ┘ Ú ¨ 9
A ◙ → * : J Z j z Ő Ü ║ ╩ ┌ ŕ ˙ A
B ♂ ← + ; K [ k { ő Ť ź ╗ ╦ ▄ Ű ű B
C ♀ ∟ , < L \ l | î ť Č ╝ ╠ ▬ ý Ř C
D ♪ ↔ - = M ] m } Ź Ł ş Ż ═ Ţ Ý ř D
E ♫ ▲ . > N ^ n ~ Ä × « ż ╬ Û ţ ■ E
F ☼ ▼ / ? O _ o ⌂ Ć č » ¬ ¤ ▀ ´ F
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0

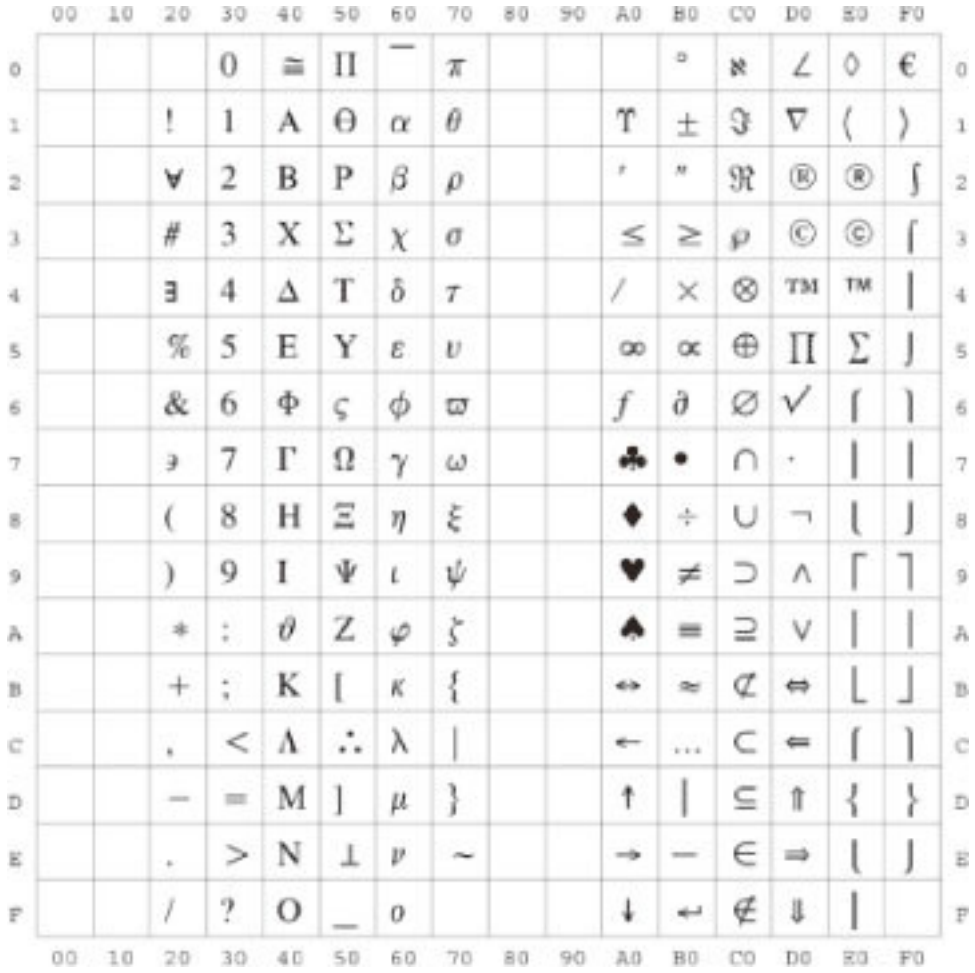
## PC-Turkish


00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 ▶ 0 @ P ` p Ç É á α ≡
1 ◀ ! 1 A Q a q ü æ í ß ±
2 ↕ " 2 B R b r é Æ ó Γ ≥
3 ‼ # 3 C S c s â ô ú ≤
4 ¶ $ 4 D T d t ä ö ñ Σ ∫
5 § % 5 E U e u à ò Ñ σ ⌡
6 ▬ & 6 F V f v å û Ğ µ ÷
7 ↨ ' 7 G W g w ç ù ğ τ ≈
8 ↑ ( 8 H X h x ê İ ¿ Φ °
9 ↓ ) 9 I Y i y ë Ö Θ ·
A → * : J Z j z è Ü Ω ·
B ← + ; K [ k { ï ¢ ½ δ √
C ∟ , < L \ l | î £ ¼ ∞ n
D ↔ - = M ] m } ı ¥ ¡ ϕ ²
E ▲ . > N ^ n ~ Ã Ş « ϵ ■
F ▼ / ? O _ o ⌂ Å ş » ∩
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0

## Pi Font



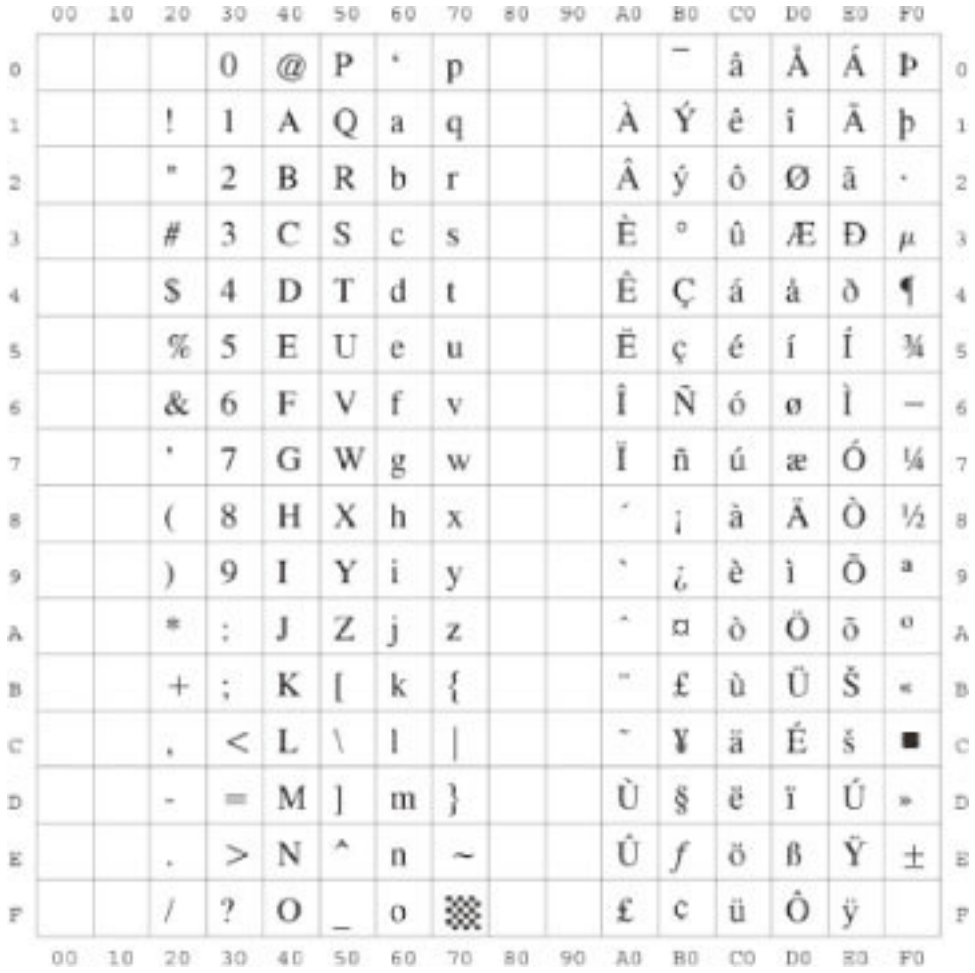
## PS Math



## PS Text

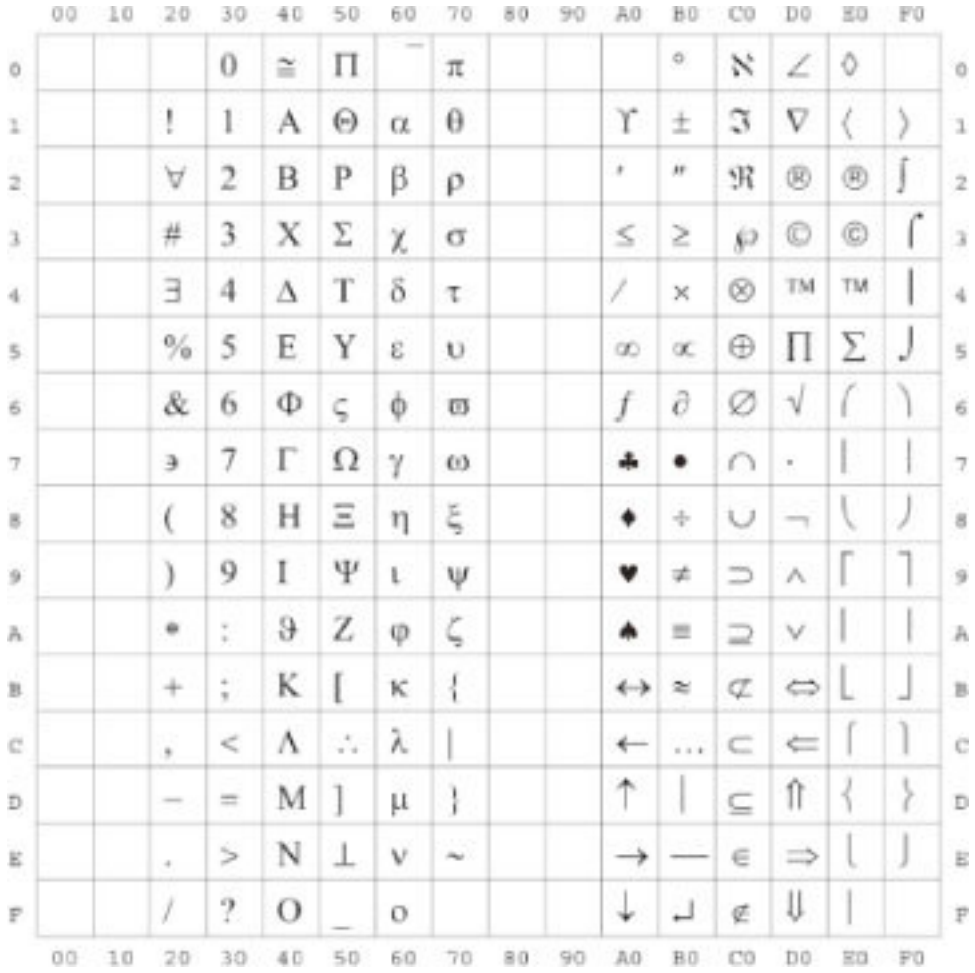
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 0 @ P ` p — 0
1 ! 1 A Q a q ¡ – ` Æ æ 1
2 " 2 B R b r ¢ † ´ 2
3 # 3 C S c s £ ‡ ˆ ª 3
4 $ 4 D T d t ⁄ · ¨ 4
5 % 5 E U e u ¥ ¯ ı 5
6 & 6 F V f v ƒ ¶ ¸ 6
7 ' 7 G W g w § • ˙ 7
8 ( 8 H X h x ¤ ¸ ¨ Ł ł 8
9 ) 9 I Y i y ' „ Ø ø 9
A * : J Z j z “ ” ° Œ œ A
B + ; K [ k { « » ˛ º ß B
C , < L \ l | ‹ … C
D - = M ] m } › ‰ ˜ D
E . > N ^ n ~ fi ˘ E
F / ? O _ o fl ¿ ˇ F
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0

## Roman-8



| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | @ | P | ` | p | | | | ¯ | â | Å | Á | Þ | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | | À | Ý | ê | î | Ã | þ | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | | | Â | ý | ô | Ø | ã | · | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | | | È | ° | û | Æ | Đ | µ | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | | | Ê | Ç | á | å | ð | ¶ | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | | | Ë | ç | é | í | Í | ¾ | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | | | Î | Ñ | ó | ø | Ì | — | 6 |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | | | Ï | ñ | ú | æ | Ó | ¼ | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | | | ´ | ¡ | à | Ä | Ò | ½ | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | | | ` | ¿ | è | ì | Õ | ª | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | | | ^ | ¤ | ò | Ö | õ | º | A |
| B | | | + | ; | K | [ | k | { | | | ¨ | £ | ù | Ü | Š | « | B |
| C | | | , | < | L | \ | l | \| | | | ~ | ¥ | ä | É | š | ■ | C |
| D | | | - | = | M | ] | m | } | | | Ù | § | ë | ï | Ú | » | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ~ | | | Û | ƒ | ö | ß | Ÿ | ± | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | ▒ | | | £ | ¢ | ü | Ô | ÿ | | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

## Symbol


00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 0
1 ! 1 A Θ α θ ϒ ± ℑ ∇ ⟨ ⟩ 1
2 ∀ 2 B P β ρ ′ ″ ℜ ® ® ∫ 2
3 # 3 X Σ χ σ ≤ ≥ ℘ © © ⌠ 3
4 ∃ 4 Δ T δ τ ⁄ × ⊗ ™ ™ ⌡ 4
5 % 5 E Y ε υ ∞ ∝ ⊕ ∏ ∑ ⎛ 5
6 & 6 Φ ς ϕ ϖ ƒ ∂ ∅ √ ⎜ ⎞ 6
7 ∍ 7 Γ Ω γ ω ♣ • ∩ · ⎜ ⎜ 7
8 ( 8 H Ξ η ξ ♦ ÷ ∪ ¬ ⎝ ⎠ 8
9 ) 9 I Ψ ι ψ ♥ ≠ ⊃ ∧ ⎡ ⎤ 9
A * : ϑ Z φ ζ ♠ ≡ ⊇ ∨ ⎢ ⎢ A
B + ; K [ κ { ↔ ≈ ⊄ ⇔ ⎣ ⎦ B
C , < Λ ∴ λ | ← … ⊂ ⇐ ⎡ ⎤ C
D − = M ] μ } ↑ | ⊆ ⇑ { } D
E . > N ⊥ ν ~ → — ∈ ⇒ ⎣ ⎦ E
F / ? O _ ο ↓ ↵ ∉ ⇓ ⎢ F
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0

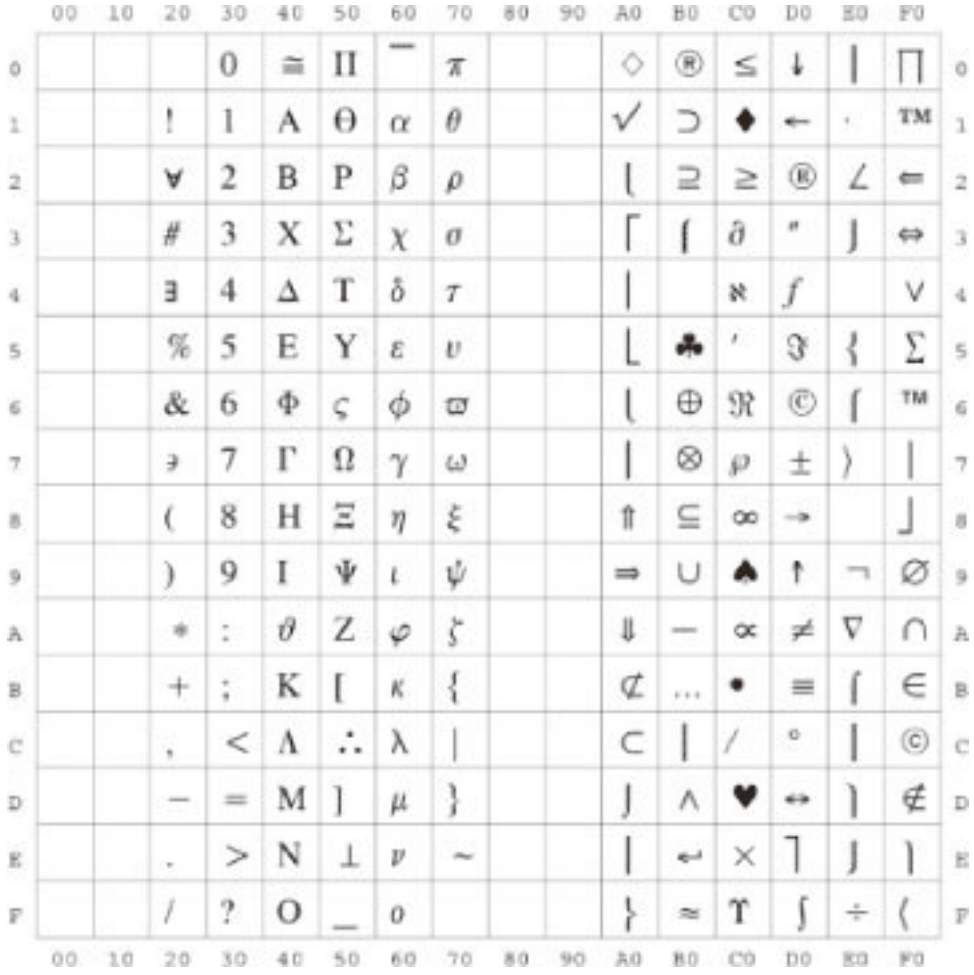
## Ventura International

| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | @ | P | ‘ | p | | | „ | ‰ | â | Å | Á | Œ | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | | À | “ | ê | î | Ã | œ | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | | | Â | ” | ô | Ø | ã | ¶ | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | | | È | ° | û | Æ | | † | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | | | Ê | Ç | á | å | | ‡ | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | | | Ë | ç | é | í | Í | — | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | | | Î | Ñ | ó | ø | Ì | – | 6 |
| 7 | | | ’ | 7 | G | W | g | w | | | Ï | ñ | ú | æ | Ó | | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | | | © | ¡ | â | Ä | Ò | | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | | | ® | ¿ | è | ì | Õ | ª | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | | | ™ | ¤ | ò | Ö | õ | º | A |
| B | | | + | ; | K | [ | k | { | | | ‹ | £ | ù | Ü | Š | » | B |
| C | | | , | < | L | \ | l | \| | | | › | ¥ | ä | É | š | • | C |
| D | | | - | = | M | ] | m | } | | | Ù | § | ë | ï | Ú | » | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ~ | | | Û | *f* | ö | ß | Ÿ | | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | | | | | c | ü | Ô | ÿ | … | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

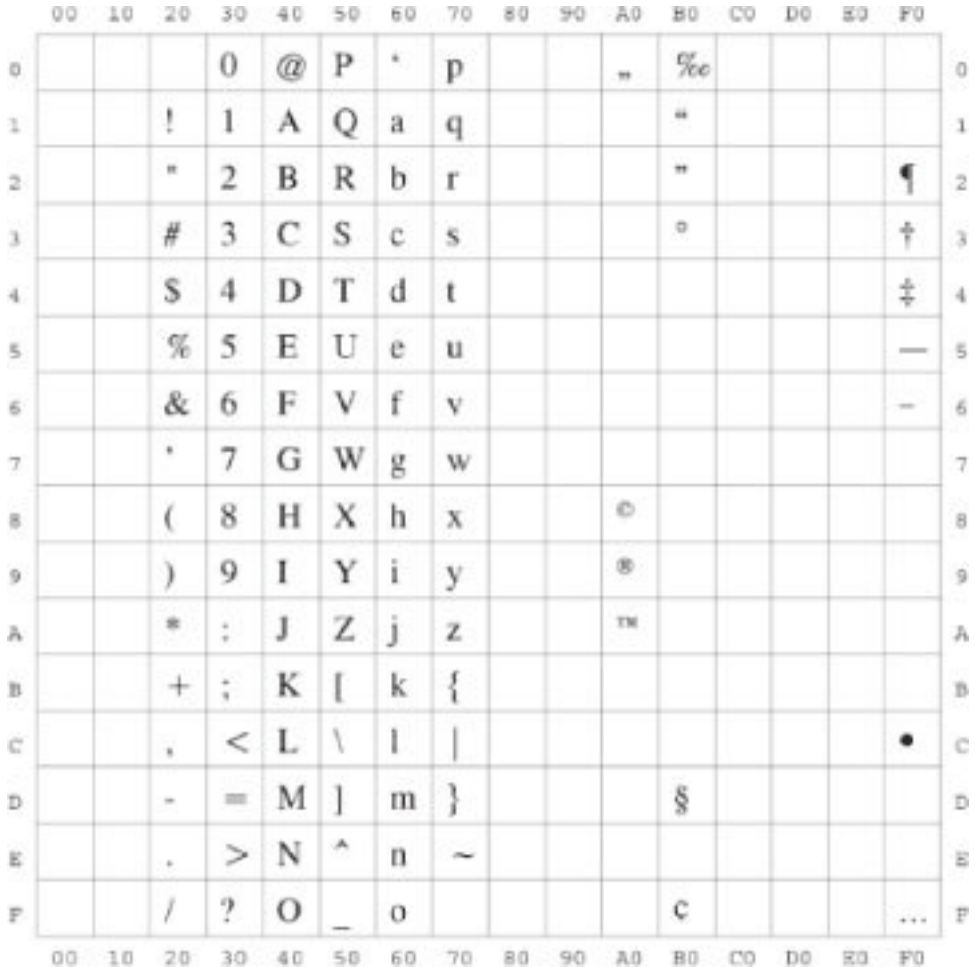
# Symbol Sets 4

18JE-1W6

## Ventura Math

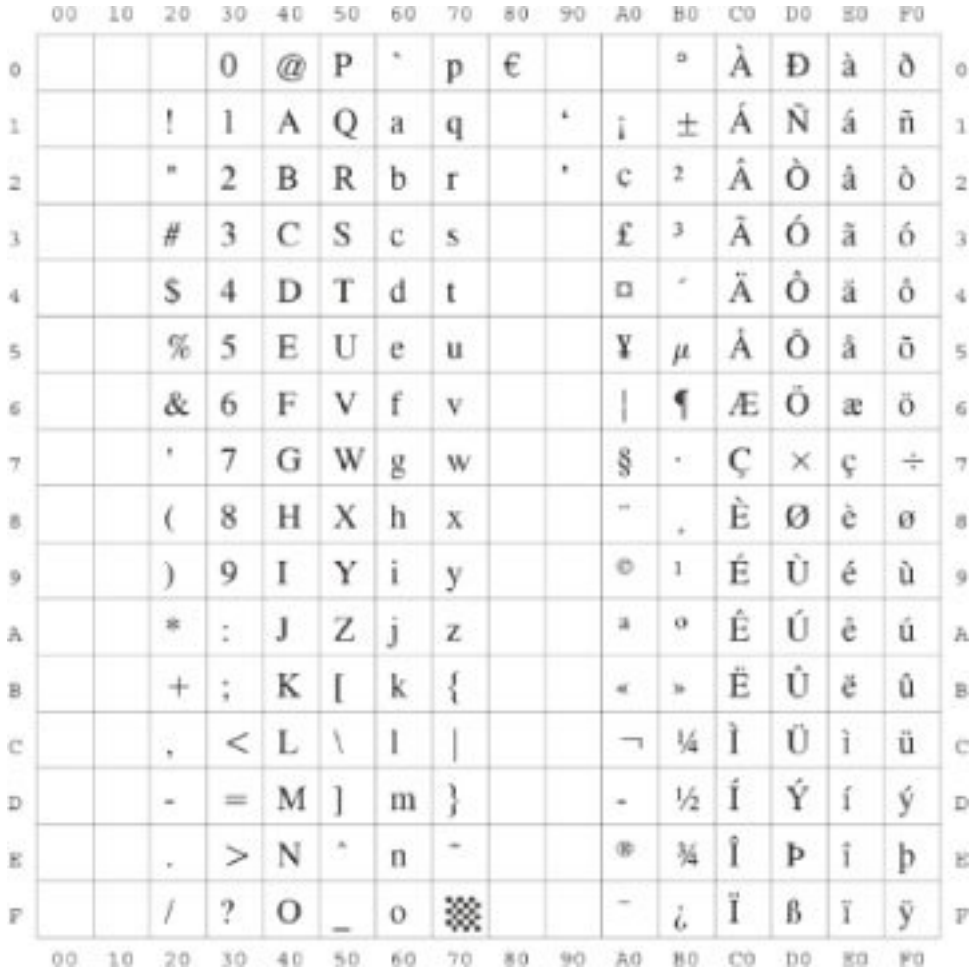


## Ventura US



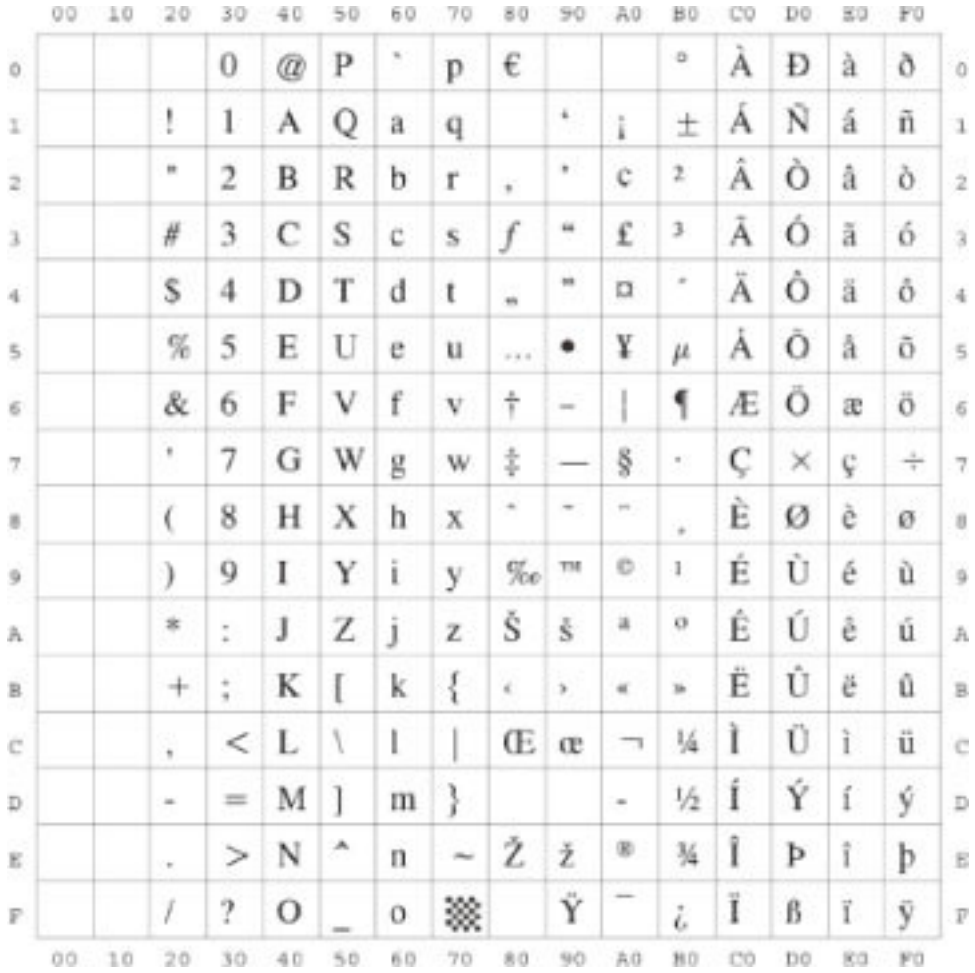
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | @ | P | ‘ | p | | | ” | ‰ | | | | | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | | | “ | | | | | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | | | | ” | | | | ¶ | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | | | | º | | | | † | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | | | | | | | | ‡ | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | | | | | | | | — | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | | | | | | | | – | 6 |
| 7 | | | ’ | 7 | G | W | g | w | | | | | | | | | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | | | © | | | | | | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | | | ® | | | | | | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | | | ™ | | | | | | A |
| B | | | + | ; | K | [ | k | { | | | | | | | | | B |
| C | | | , | < | L | \ | l | \| | | | | | | | | • | C |
| D | | | - | = | M | ] | m | } | | | | § | | | | | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ~ | | | | | | | | | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | | | | | ¢ | | | | … | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

## Windows 3.0 Latin 1



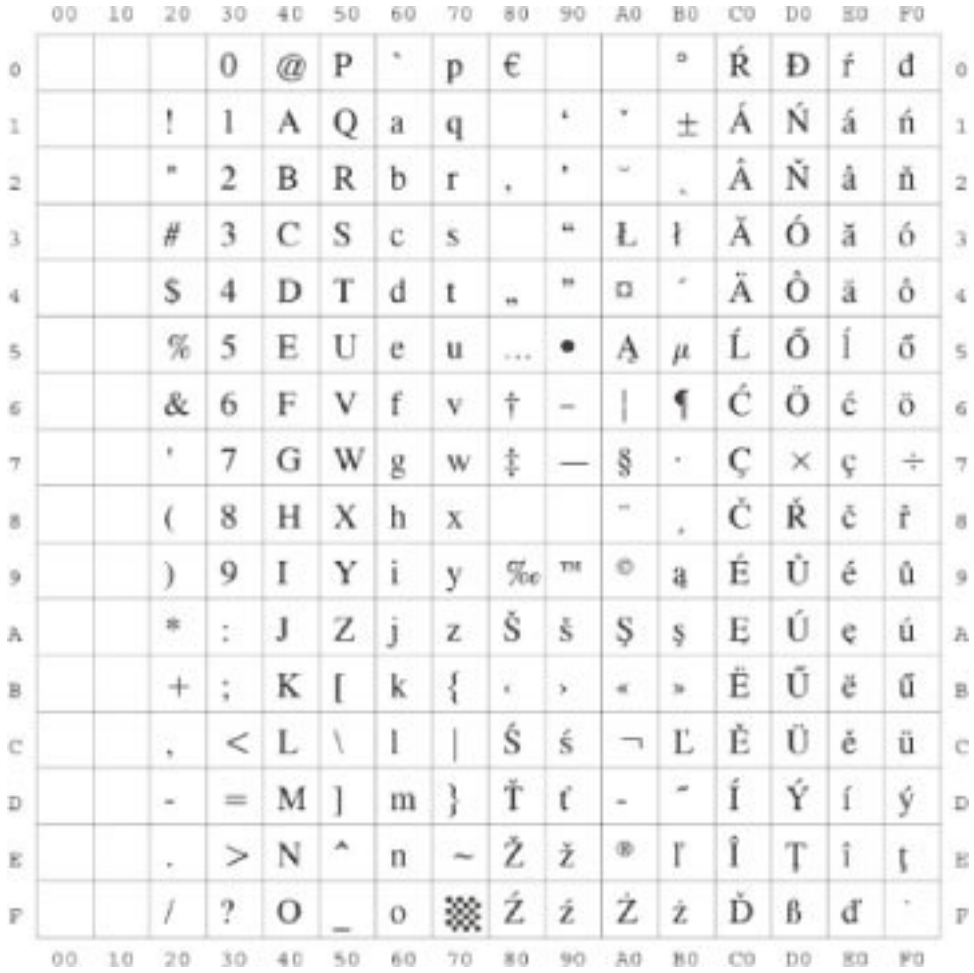
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | @ | P | ` | p | € | | | ° | À | Đ | à | ð | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | ‘ | ¡ | ± | Á | Ñ | á | ñ | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | | ’ | ¢ | ² | Â | Ò | â | ò | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | | | £ | ³ | Ã | Ó | ã | ó | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | | | ¤ | ´ | Ä | Ô | ä | ô | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | | | ¥ | µ | Å | Õ | å | õ | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | | | ¦ | ¶ | Æ | Ö | æ | ö | 6 |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | | | § | · | Ç | × | ç | ÷ | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | | | ¨ | ¸ | È | Ø | è | ø | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | | | © | ¹ | É | Ù | é | ù | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | | | ª | º | Ê | Ú | ê | ú | A |
| B | | | + | ; | K | [ | k | { | | | « | » | Ë | Û | ë | û | B |
| C | | | , | < | L | \ | l | \| | | | ¬ | ¼ | Ì | Ü | ì | ü | C |
| D | | | - | = | M | ] | m | } | | |  | ½ | Í | Ý | í | ý | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ~ | | | ® | ¾ | Î | Þ | î | þ | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | | | | ¯ | ¿ | Ï | ß | ï | ÿ | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

## Windows 3.1 Latin 1



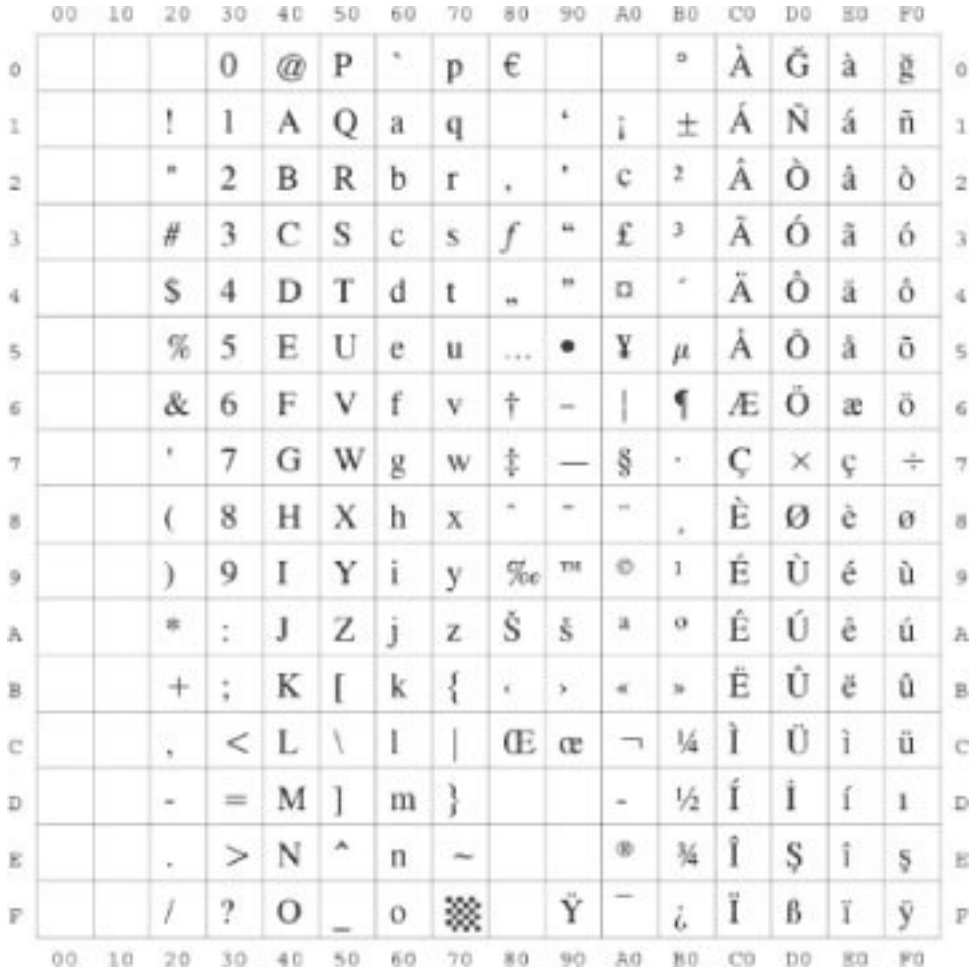
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | @ | P | ` | p | € | | | ° | À | Ð | à | ð | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | ‘ | ¡ | ± | Á | Ñ | á | ñ | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | ‚ | ’ | ¢ | ² | Â | Ò | â | ò | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | ƒ | “ | £ | ³ | Ã | Ó | ã | ó | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | „ | ” | ¤ | ´ | Ä | Ô | ä | ô | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | … | • | ¥ | µ | Å | Õ | å | õ | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | † | – | ¦ | ¶ | Æ | Ö | æ | ö | 6 |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | ‡ | — | § | · | Ç | × | ç | ÷ | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | ˆ | ˜ | ¨ | ¸ | È | Ø | è | ø | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | ‰ | ™ | © | ¹ | É | Ù | é | ù | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | Š | š | ª | º | Ê | Ú | ê | ú | A |
| B | | | + | ; | K | [ | k | { | ‹ | › | « | » | Ë | Û | ë | û | B |
| C | | | , | < | L | \ | l | \| | Œ | œ | ¬ | ¼ | Ì | Ü | ì | ü | C |
| D | | | - | = | M | ] | m | } | | | - | ½ | Í | Ý | í | ý | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ~ | Ž | ž | ® | ¾ | Î | Þ | î | þ | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | ▒ | | Ÿ | ¯ | ¿ | Ï | ß | ï | ÿ | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

## Windows 3.1 Latin 2



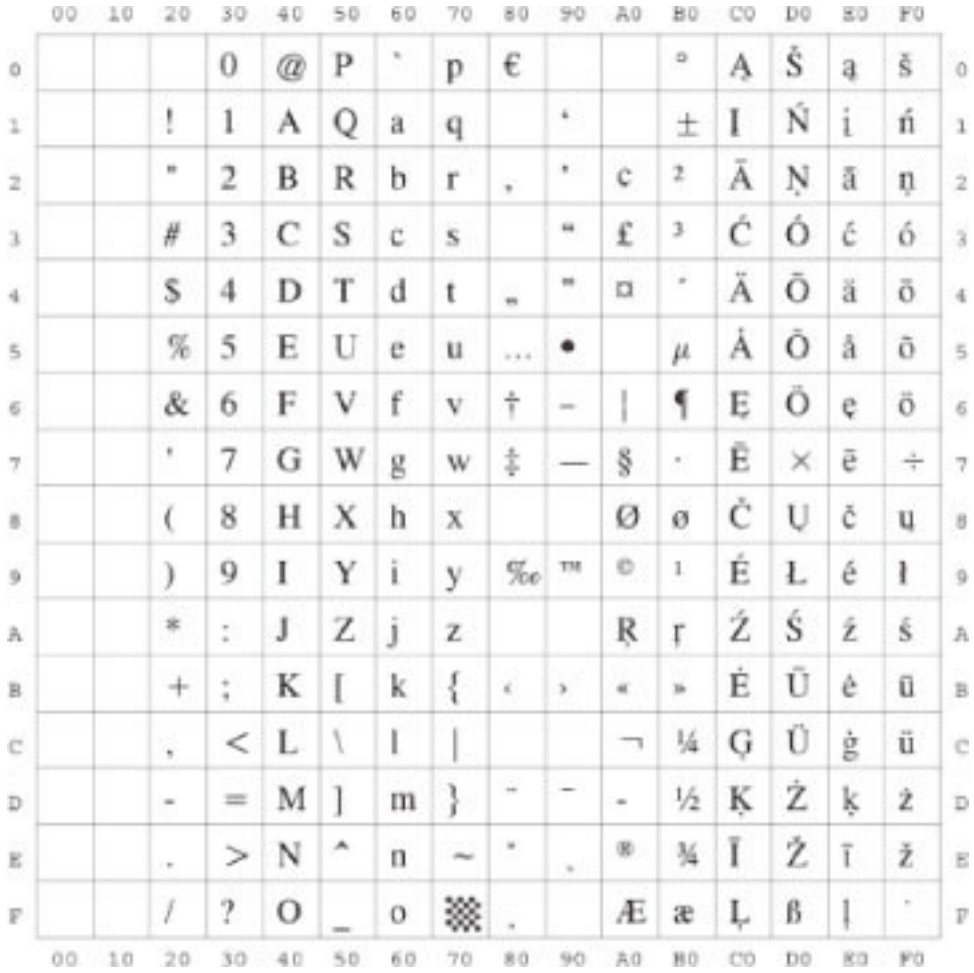
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | @ | P | ` | p | € | | | ° | Ŕ | Đ | ŕ | đ | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | ‘ | ˇ | ± | Á | Ń | á | ń | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | ‚ | ’ | ˘ | ˛ | Â | Ň | â | ň | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | | “ | Ł | ł | Ă | Ó | ă | ó | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | „ | ” | ¤ | ´ | Ä | Ô | ä | ô | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | … | • | Ą | µ | Ĺ | Ő | ĺ | ő | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | † | – | ¦ | ¶ | Ć | Ö | ć | ö | 6 |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | ‡ | — | § | · | Ç | × | ç | ÷ | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | | | ¨ | ¸ | Č | Ř | č | ř | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | ‰ | ™ | © | ą | É | Ů | é | ů | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | Š | š | Ş | ş | Ę | Ú | ę | ú | A |
| B | | | + | ; | K | [ | k | { | ‹ | › | « | » | Ë | Ű | ë | ű | B |
| C | | | , | < | L | \ | l | \| | Ś | ś | ¬ | Ľ | Ě | Ü | ě | ü | C |
| D | | | - | = | M | ] | m | } | Ť | ť |  | ˝ | Í | Ý | í | ý | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ~ | Ž | ž | ® | ľ | Î | Ţ | î | ţ | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | | Ź | ź | Ż | ż | Ď | ß | đ | ˙ | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

## Windows 3.1 Latin 5



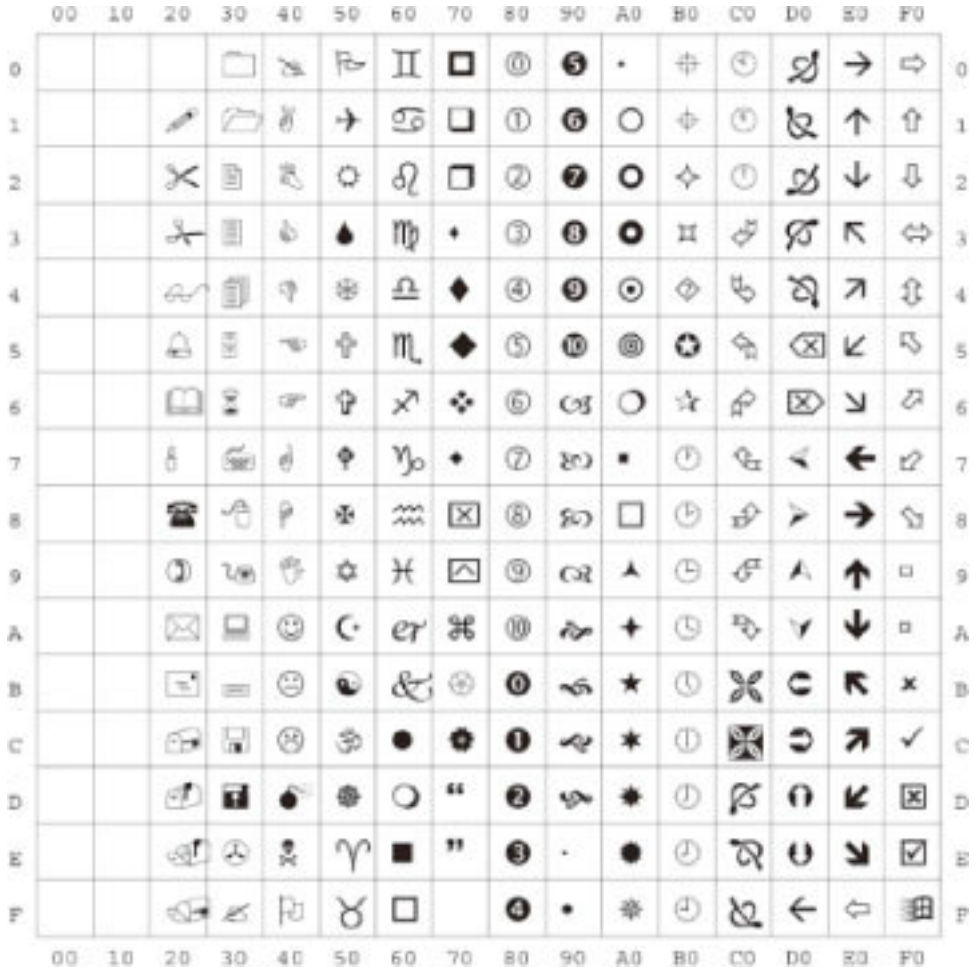
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | @ | P | ` | p | € | | | ° | À | Ğ | à | ğ | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | ‘ | ¡ | ± | Á | Ñ | á | ñ | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | ‚ | ’ | ¢ | ² | Â | Ò | â | ò | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | ƒ | “ | £ | ³ | Ã | Ó | ã | ó | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | „ | ” | ¤ | ´ | Ä | Ô | ä | ô | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | … | • | ¥ | µ | Å | Õ | å | õ | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | † | – | ¦ | ¶ | Æ | Ö | æ | ö | 6 |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | ‡ | — | § | · | Ç | × | ç | ÷ | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | ˆ | ˜ | ¨ | ¸ | È | Ø | è | ø | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | ‰ | ™ | © | ¹ | É | Ù | é | ù | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | Š | š | ª | º | Ê | Ú | ê | ú | A |
| B | | | + | ; | K | [ | k | { | ‹ | › | « | » | Ë | Û | ë | û | B |
| C | | | , | < | L | \ | l | \| | Œ | œ | ¬ | ¼ | Ì | Ü | ì | ü | C |
| D | | | - | = | M | ] | m | } | | |  | ½ | Í | İ | í | ı | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ~ | | | ® | ¾ | Î | Ş | î | ş | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | ▒ | | Ÿ | ¯ | ¿ | Ï | ß | ï | ÿ | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

## Windows Baltic

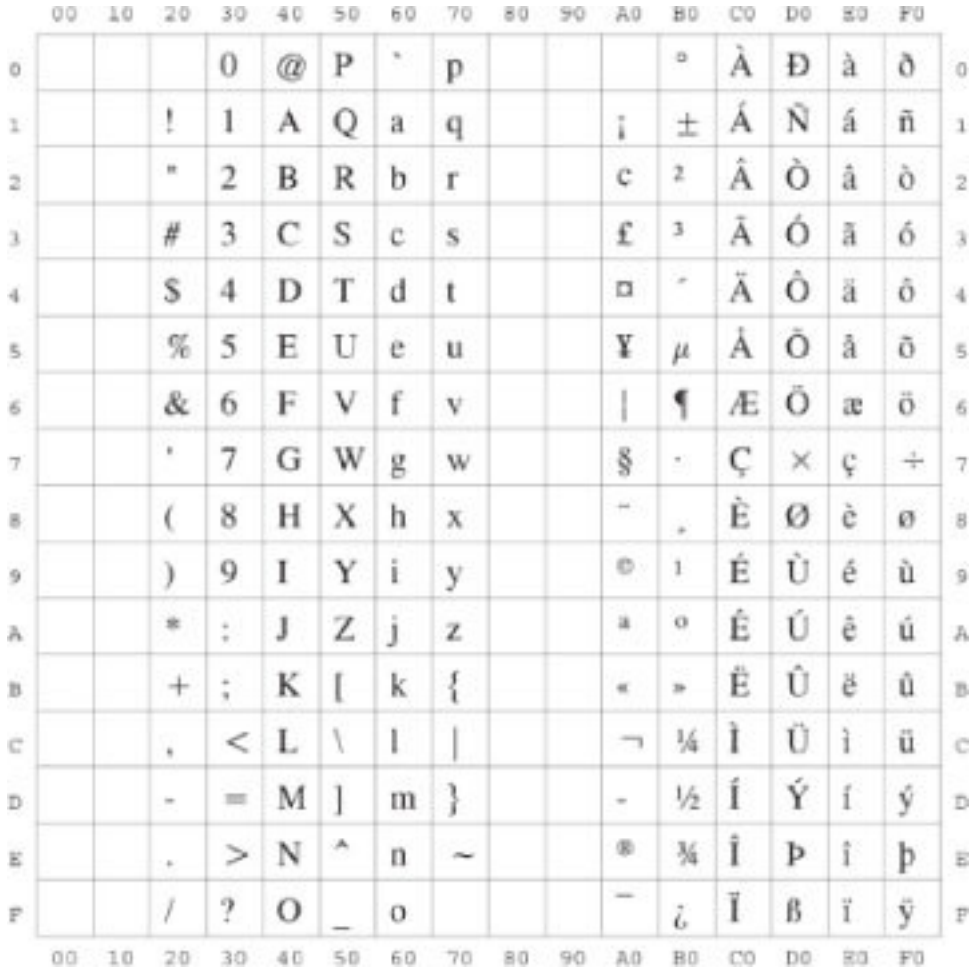


| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | @ | P | ` | p | € | | | ° | Ą | Š | ą | š | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | ‘ | | ± | Į | Ń | į | ń | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | , | ’ | ¢ | ² | Ā | Ņ | ā | ņ | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | | “ | £ | ³ | Ć | Ó | ć | ó | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | „ | ” | ¤ | ´ | Ä | Ō | ä | ō | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | … | • | | µ | Å | Õ | å | õ | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | † | – | ¦ | ¶ | Ę | Ö | ę | ö | 6 |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | ‡ | — | § | · | Ē | × | ē | ÷ | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | | | Ø | ø | Č | Ų | č | ų | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | ‰ | ™ | © | ¹ | É | Ł | é | ł | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | | | Ŗ | ŗ | Ź | Ś | ź | ś | A |
| B | | | + | ; | K | [ | k | { | ‹ | › | « | » | Ė | Ū | ė | ū | B |
| C | | | , | < | L | \ | l | \| | | | ¬ | ¼ | Ģ | Ü | ģ | ü | C |
| D | | | - | = | M | ] | m | } | ¯ | ˘ | - | ½ | Ķ | Ż | ķ | ż | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ~ | ˛ | ˙ | ® | ¾ | Ī | Ž | ī | ž | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | ▒ | ˇ | | Æ | æ | Ļ | ß | ļ | ˙ | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

## Wingdings



## Unicode

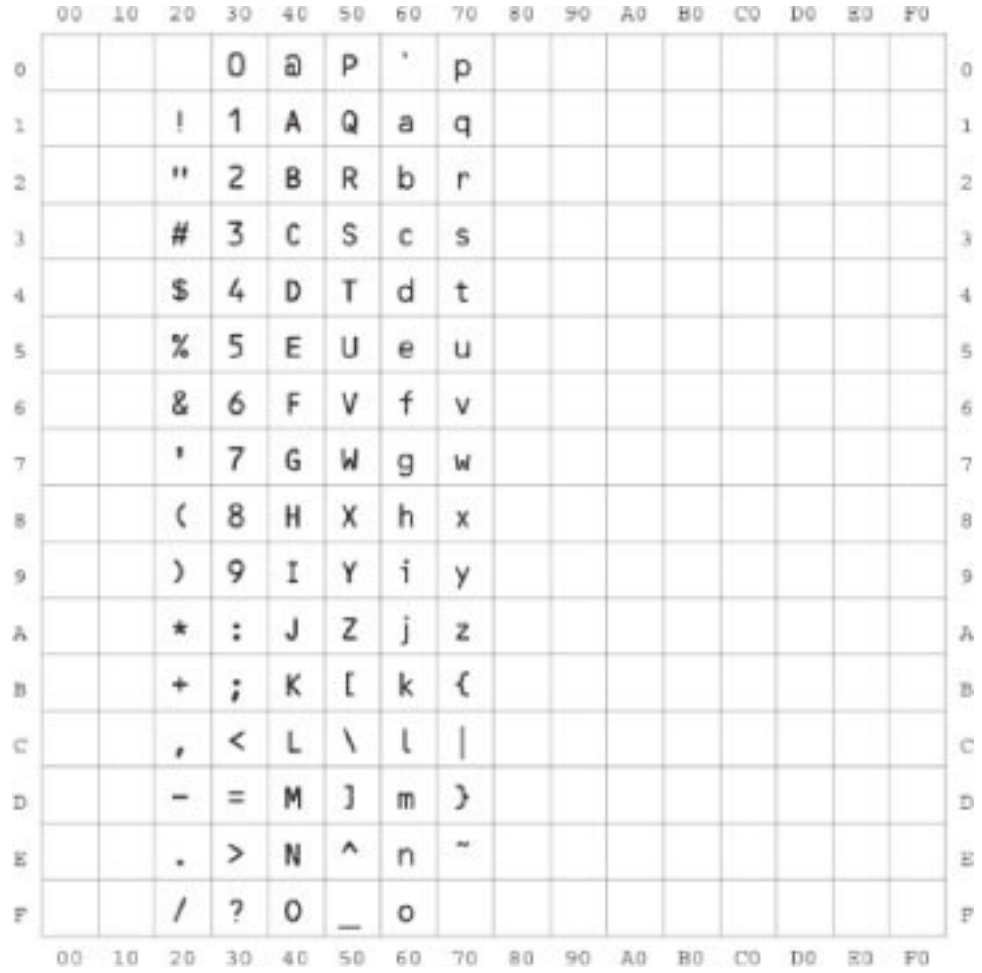

00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 0 @ P ` p ° À Ð à ð
1 ! 1 A Q a q ¡ ± Á Ñ á ñ
2 " 2 B R b r ¢ ² Â Ò â ò
3 # 3 C S c s £ ³ Ã Ó ã ó
4 $ 4 D T d t ¤ ´ Ä Ô ä ô
5 % 5 E U e u ¥ µ Å Õ å õ
6 & 6 F V f v ¦ ¶ Æ Ö æ ö
7 ' 7 G W g w § · Ç × ç ÷
8 ( 8 H X h x ¨ ¸ È Ø è ø
9 ) 9 I Y i y © ¹ É Ù é ù
A * : J Z j z ª º Ê Ú ê ú
B + ; K [ k { « » Ë Û ë û
C , < L \ l | ¬ ¼ Ì Ü ì ü
D - = M ] m }  ½ Í Ý í ý
E . > N ^ n ~ ® ¾ Î Þ î þ
F / ? O _ o ¯ ¿ Ï ß ï ÿ

# Symbol Sets 5

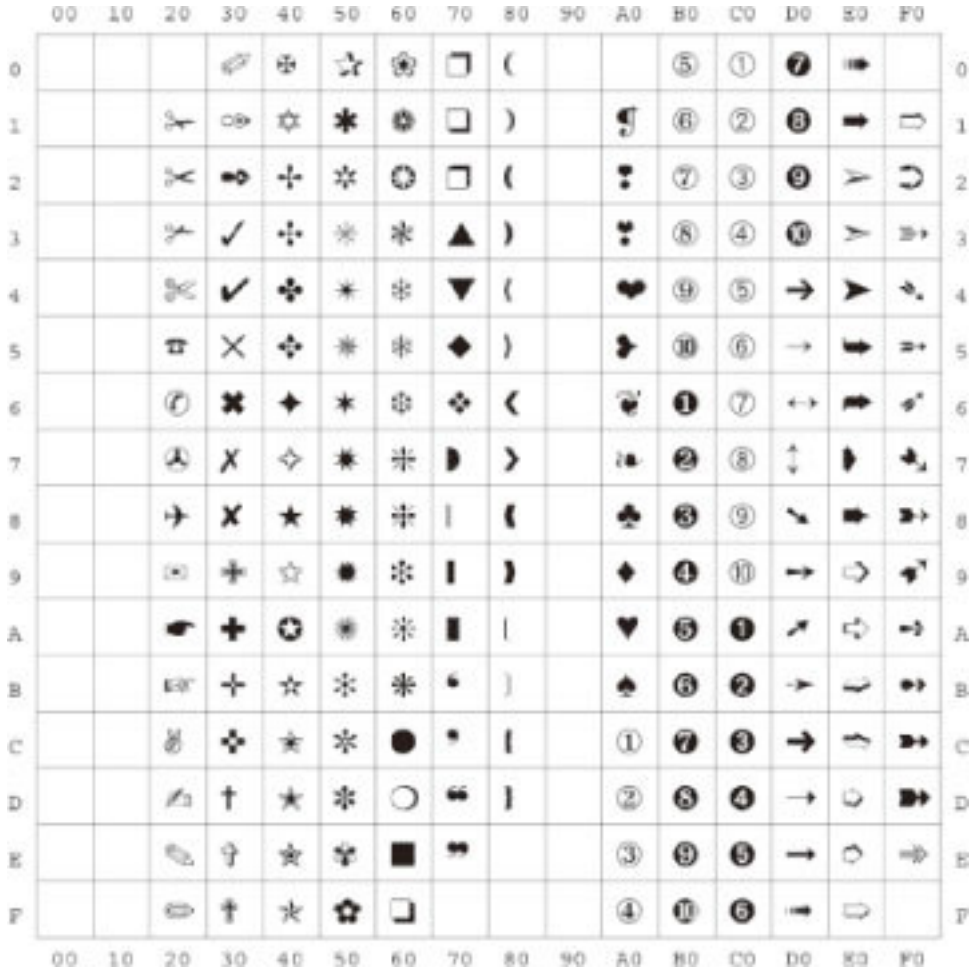
18JE-1W7

## OCR-A

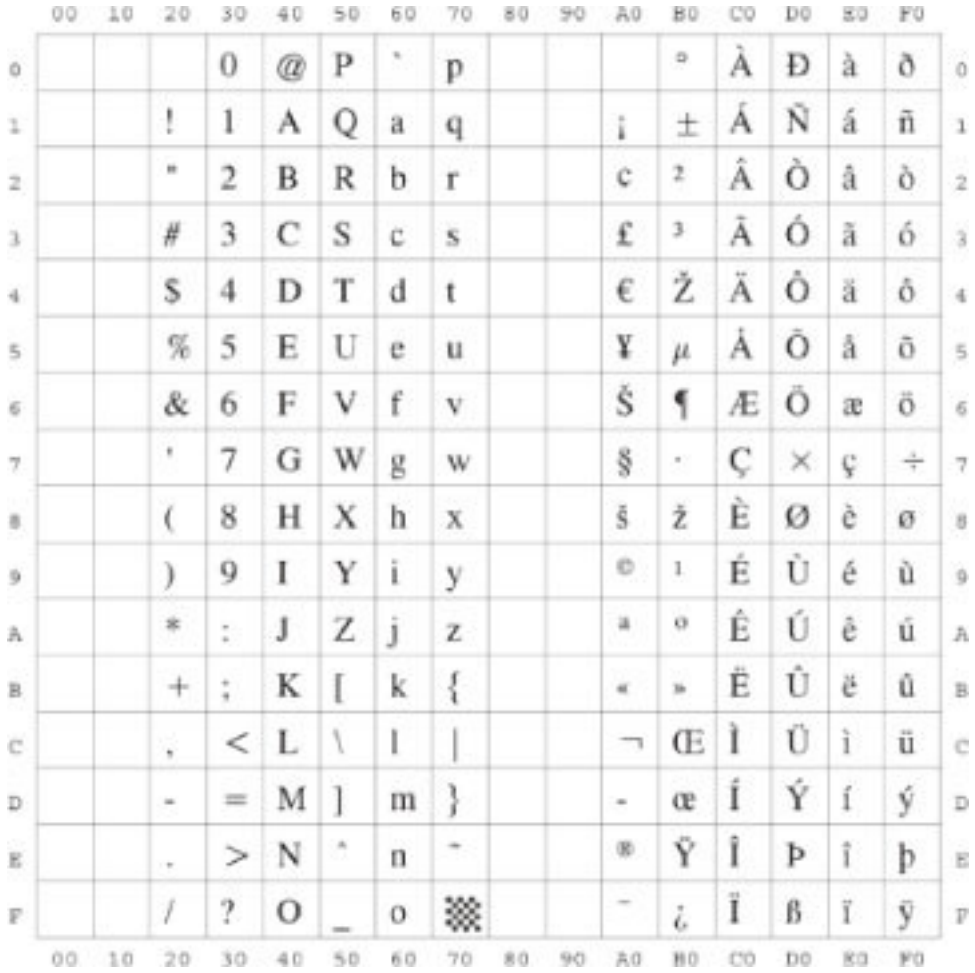
## OCR-B


00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0

## Dingbats

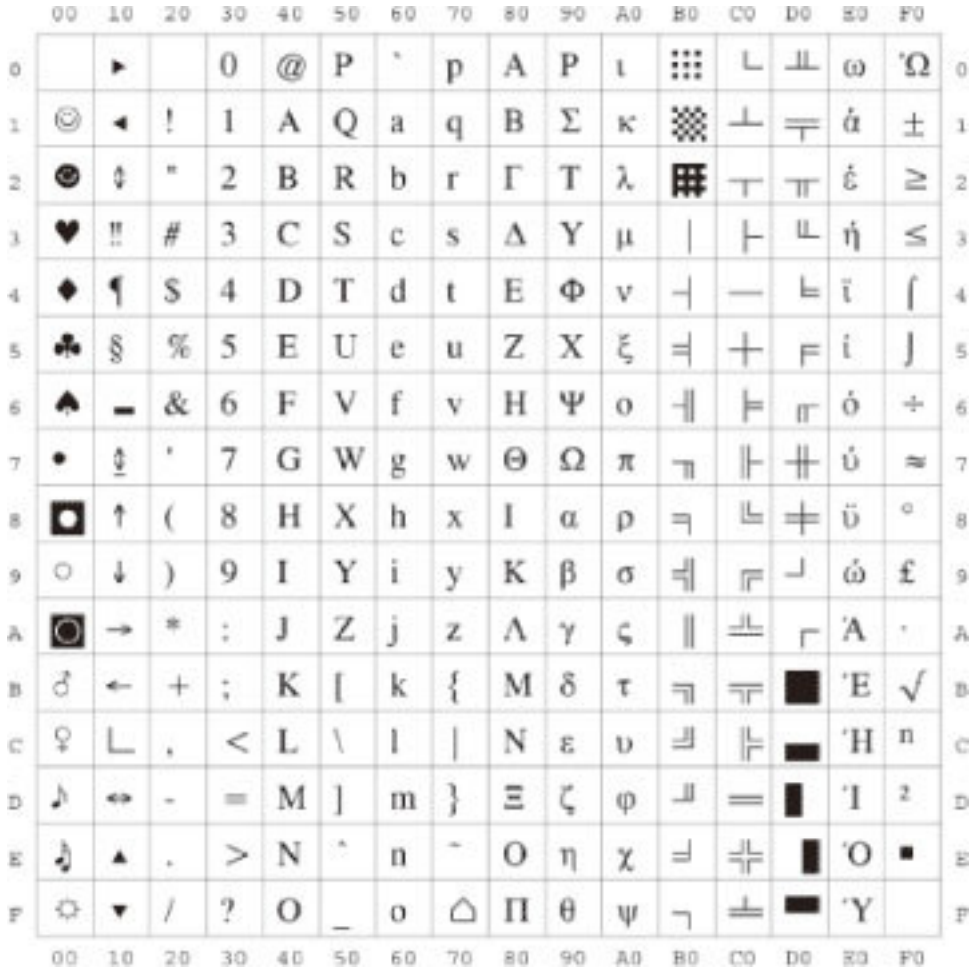


## ISO Latin 9

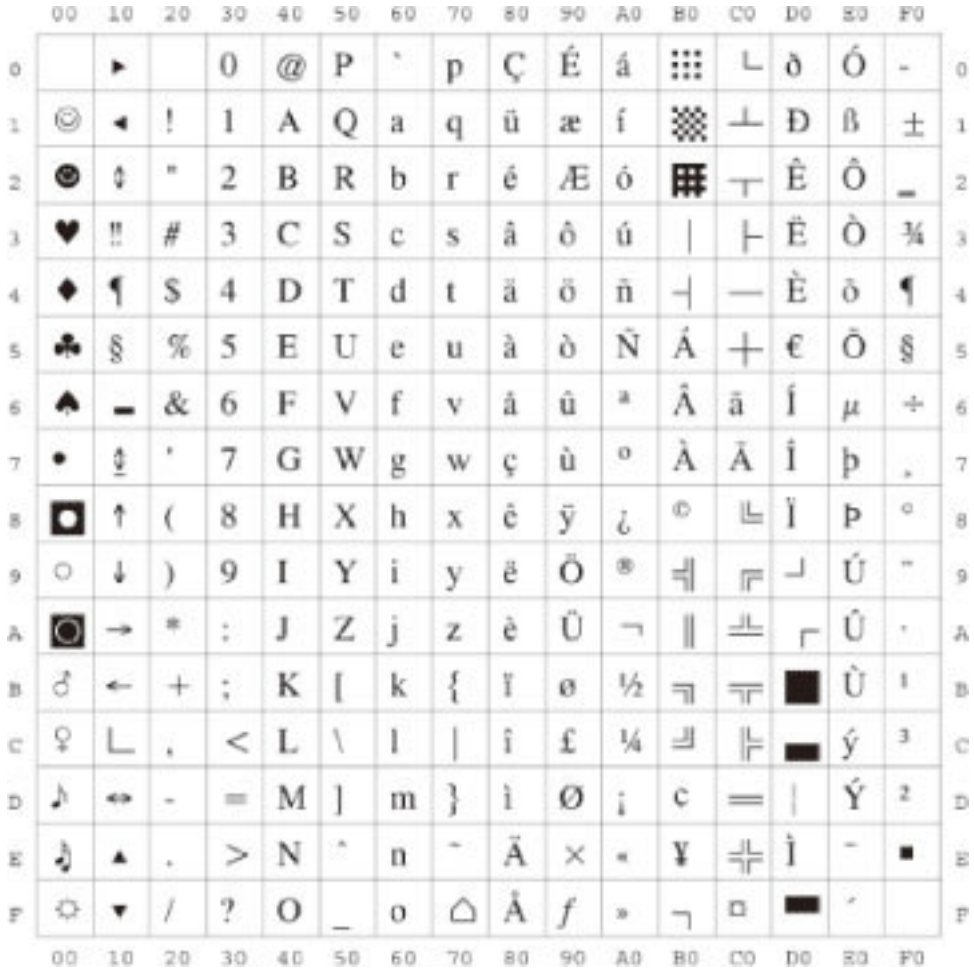


| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | @ | P | ` | p | | | | ° | À | Đ | à | ð | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | | ¡ | ± | Á | Ñ | á | ñ | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | | | ¢ | ² | Â | Ò | â | ò | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | | | £ | ³ | Ã | Ó | ã | ó | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | | | € | Ž | Ä | Ô | ä | ô | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | | | ¥ | µ | Å | Õ | å | õ | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | | | Š | ¶ | Æ | Ö | æ | ö | 6 |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | | | § | · | Ç | × | ç | ÷ | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | | | š | ž | È | Ø | è | ø | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | | | © | ¹ | É | Ù | é | ù | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | | | ª | º | Ê | Ú | ê | ú | A |
| B | | | + | ; | K | [ | k | { | | | « | » | Ë | Û | ë | û | B |
| C | | | , | < | L | \ | l | \| | | | ¬ | Œ | Ì | Ü | ì | ü | C |
| D | | | - | = | M | ] | m | } | | | - | œ | Í | Ý | í | ý | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ~ | | | ® | Ÿ | Î | Þ | î | þ | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | | | | ¯ | ¿ | Ï | ß | ï | ÿ | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

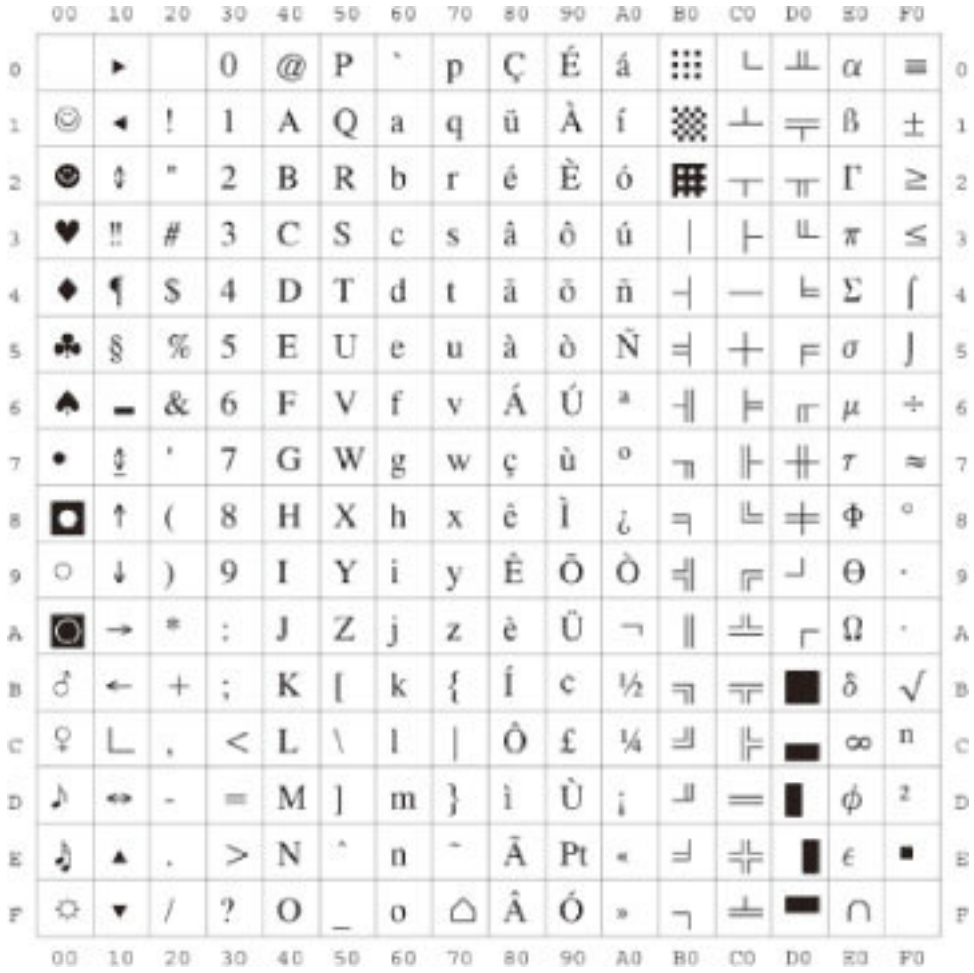
## PC-8 Greek


00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 ▸ 0 @ P ` p A P ι ω Ώ
1 ◂ ! 1 A Q a q B Σ κ ά ±
2 ↕ " 2 B R b r Γ T λ έ ≥
3 ‼ # 3 C S c s Δ Υ μ ή ≤
4 ¶ $ 4 D T d t E Φ ν ϊ ∫
5 § % 5 E U e u Z X ξ ί ⌡
6 _ & 6 F V f v H Ψ ο ό ÷
7 ↨ ' 7 G W g w Θ Ω π ύ ≈
8 ↑ ( 8 H X h x I α ρ ϋ °
9 ↓ ) 9 I Y i y K β σ ώ £
A → * : J Z j z Λ γ ς Ά ·
B ← + ; K [ k { M δ τ Έ √
C ∟ , < L \ l | N ε υ Ή n
D ↔ - = M ] m } Ξ ζ φ Ί 2
E ▲ . > N ^ n ~ O η χ Ό ■
F ▼ / ? O _ o Π θ ψ Ύ
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0

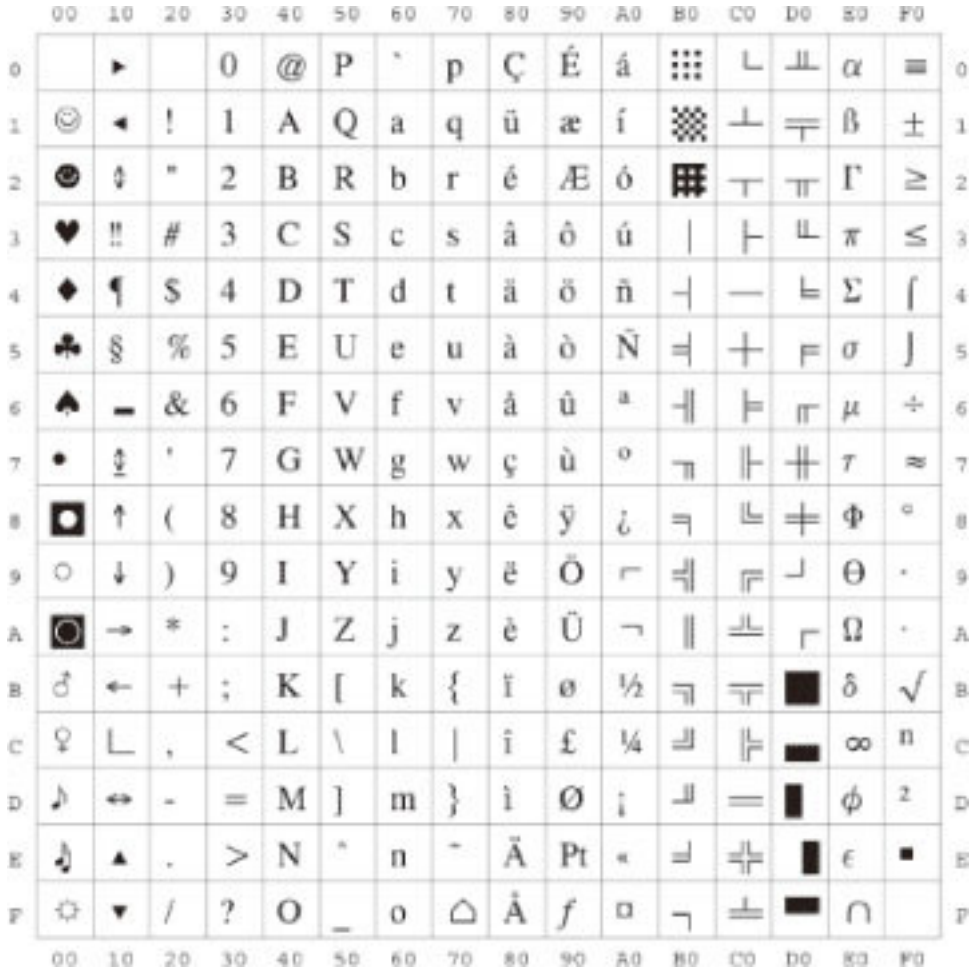
## PC-858


00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 ▶ 0 @ P ` p Ç É á ð Ó - 0
1 ◀ ! 1 A Q a q ü æ í Đ ß ± 1
2 ↕ " 2 B R b r é Æ ó Ê Ô _ 2
3 ‼ # 3 C S c s â ô ú Ë Ò ¾ 3
4 ¶ $ 4 D T d t ä ö ñ È õ ¶ 4
5 § % 5 E U e u à ò Ñ Á € Õ § 5
6 ▬ & 6 F V f v å û ª Â ã Í µ ÷ 6
7 ↨ ' 7 G W g w ç ù º À Ã Î þ ¸ 7
8 ↑ ( 8 H X h x ê ÿ ¿ © Ï Þ ° 8
9 ↓ ) 9 I Y i y ë Ö ® Ú ¨ 9
A → * : J Z j z è Ü ¬ Û · A
B ← + ; K [ k { ï ø ½ Ù ¹ B
C ∟ , < L \ l | î £ ¼ ý ³ C
D ↔ - = M ] m } ì Ø ¡ ¦ Ý ² D
E ▲ . > N ^ n ~ Ä × « ¥ Ì ¯ ■ E
F ▼ / ? O _ o ⌂ Å ƒ » ¬ ¤ ´ F
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0

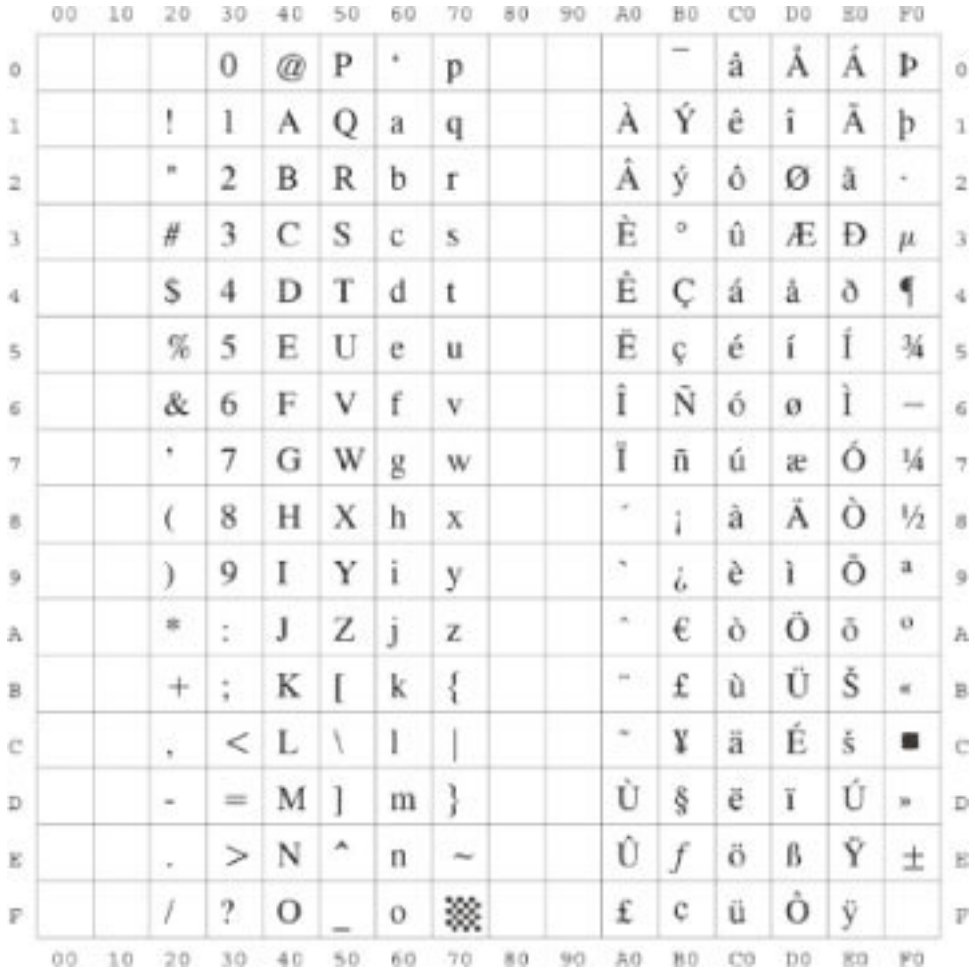
## PC-860


00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 ▶ 0 @ P ` p Ç É á ∟ α ≡
1 ◀ ! 1 A Q a q ü À í ß ±
2 ↕ " 2 B R b r é È ó Γ ≥
3 ‼ # 3 C S c s â ô ú ⊢ π ≤
4 ¶ $ 4 D T d t ã õ ñ ⊣ Σ ∫
5 § % 5 E U e u à ò Ñ ⊜ σ ⌡
6 ▬ & 6 F V f v Á Ú ª ⊫ ⊩ µ ÷
7 ↨ ' 7 G W g w ç ù º ⊪ ⊪ τ ≈
8 ↑ ( 8 H X h x ê Ì ¿ ⊐ ⊩ Φ °
9 ↓ ) 9 I Y i y Ê Õ Ò ⊫ ⊩ Θ ·
A → * : J Z j z è Ü ¬ ‖ ⊩ Ω ·
B ← + ; K [ k { Í ¢ ½ ⊐ ⊩ δ √
C ∟ , < L \ l | Ô £ ¼ ⊒ ⊩ ∞ n
D ↔ - = M ] m } ì Ù ¡ ⊒ ═ ∅ φ ²
E ▲ . > N ^ n ~ Ã Pt « ⊒ ⊩ ∈ ■
F ▼ / ? O _ o ⌂ Â Ó » ¬ ⊩ ∩ 
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0

## PC-865


00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0
0 ▶ 0 @ P ` p Ç É á α ≡
1 ◀ ! 1 A Q a q ü æ í ß ±
2 ↕ " 2 B R b r é Æ ó Γ ≥
3 ‼ # 3 C S c s â ô ú ≤
4 ¶ $ 4 D T d t ä ö ñ Σ ⌠
5 § % 5 E U e u à ò Ñ σ ⌡
6 ▬ & 6 F V f v å û ª µ ÷
7 ↨ ' 7 G W g w ç ù º τ ≈
8 ↑ ( 8 H X h x ê ÿ ¿ Φ °
9 ↓ ) 9 I Y i y ë Ö Θ ·
A → * : J Z j z è Ü Ω ·
B ← + ; K [ k { ï ø ½ δ √
C ∟ , < L \ l | î £ ¼ ∞ n
D ↔ - = M ] m } ì Ø ¡ ϕ 2
E ▲ . > N ^ n ~ Ä Pt « ϵ ■
F ▼ / ? O _ o ⌂ Å ƒ » ∩
00 10 20 30 40 50 60 70 80 90 A0 B0 C0 D0 E0 F0

## Roman 9



| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | | 0 | @ | P | ` | p | | | | ¯ | â | Å | Á | Þ | 0 |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | | | À | Ý | ê | î | Ã | þ | 1 |
| 2 | | | " | 2 | B | R | b | r | | | Â | ý | ô | Ø | ã | ˙ | 2 |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | | | È | ° | û | Æ | Đ | µ | 3 |
| 4 | | | $ | 4 | D | T | d | t | | | Ê | Ç | á | å | ð | ¶ | 4 |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | | | Ë | ç | é | í | Í | ¾ | 5 |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | | | Î | Ñ | ó | ø | Ì | — | 6 |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | | | Ï | ñ | ú | æ | Ó | ¼ | 7 |
| 8 | | | ( | 8 | H | X | h | x | | | ´ | ¡ | â | Ä | Ò | ½ | 8 |
| 9 | | | ) | 9 | I | Y | i | y | | | ` | ¿ | è | ì | Õ | ª | 9 |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | | | ˆ | € | ò | Ö | õ | º | A |
| B | | | + | ; | K | [ | k | { | | | ¨ | £ | ù | Ü | Š | « | B |
| C | | | , | < | L | \ | l | \| | | | ˜ | ¥ | ä | É | š | ■ | C |
| D | | | - | = | M | ] | m | } | | | Ù | § | ë | ï | Ú | » | D |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ~ | | | Û | ƒ | ö | ß | Ÿ | ± | E |
| F | | | / | ? | O | _ | o | ▒ | | | £ | c | ü | Ô | ÿ | | F |
| | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | A0 | B0 | C0 | D0 | E0 | F0 | |

# Configuration Page

18JE-1W8

The Configuration Page includes the following information:

| | | |
|---|---|---|
| <1> | Hardware Configuration | This section displays the hardware configuration of the machine, including any options that have been installed. |
| <2> | Common Settings | This section displays the common printer settings of the machine, as determined by the Settings menu. **(See "Building/Printing a Bar Code.")(P. 2805)** |
| <3> | Paper Feed | This section displays the paper feed settings for the printer function of the machine, as determined by the Paper Feed section of the Settings menu. **(See "Paper Feed.")(P. 2570)** |
| <4> | Print Quality | This section displays the print quality settings for the printer function of the machine, as determined by the Print Quality section of the Settings menu. **(See "Print Quality.")(P. 2580)** |
| <5> | Layout | This section displays the layout settings for the printer function of the machine, as determined by the Layout section of the Settings menu. **(See "Control Codes.")(P. 2807)** |
| <6> | Copy Set Numbering | This section displays the Copy Set Numbering settings for the printer function of the machine, as determined by the Copy Set Numbering section of the Settings menu. **(See "Copy Set Numbering.")(P. 2602)** |
| <7> | PCL Settings | This section displays the PCL settings for the printer function of the machine, as determined by the PCL section of the Settings menu. **(See "PCL Settings.")(P. 2622)** |
| <8> | PS Settings | This section displays the PS settings for the printer function of the machine, as determined by the PS section of the Settings menu. **(See "PS Settings.")(P. 2644)** |

**IMPORTANT**

These samples are only applicable for the PCL or PS Printer.

# Release Notes

18JE-1W9

## Notes on using the NetWare print services banner page setting and page breaks in Windows applications

If a print job sent to the machine contains a banner page or page break command (referred to as a banner page below) the job is processed as two separate jobs. Therefore, you should remember the following points when using the banner page setting:

1. When the job is displayed on the machine's touch panel display or in the utility software, the main document and the banner page are displayed separately. If you cancel or change the print order of the main document, the banner page is still printed or mixed in with other print jobs unless it is also canceled or its order in the print queue is changed.
2. If several print jobs are sent to the machine at the same time, the banner page associated with the main document of a job may not printed immediately after the job, but in a different order.
3. If you are using the impression count setting for the Department ID Management function, the banner page is not counted as an impression. It is counted as a job with an unknown ID.
4. Even if the main document is a secure print job, protected by a password, the banner page is not processed as a secure print job, and is printed immediately when it reaches the top of the print queue.
5. If a print job is stored in an inbox, the banner page is not stored in the inbox and is printed.
6. If a print job containing a banner page is printed using a driver that is not specific to this machine, the print job may not be executed correctly.
7. In models that is equipped with a fax function, a banner page is not considered a fax transmission job even if the print job is set up as a fax transmission, and only the banner page is printed.

## Notes on using the NetWare print services form feed function

Even if you have specified a form feed setting for a print job, a form feed is not performed. The form feed function is effective for only line printers. It is not necessary for page printers. If the form feed function is enabled, the form feed may be inserted in an unexpected location, and the print result may be incorrect.

## Notes on using the PS print functions

### Limitation when using the Group function when sending a print job to an inbox

If you specify multiple copies when sending a print job to an inbox that uses the Group function, the copy quantity when you print from the inbox is one rather than the actual number of copies specified for the job. However, when you print the job, the number of copies specified when the job was sent to the inbox are printed. This means that if you specify more than one copy when printing from the inbox, the machine prints the multiple copy job several times. Unnecessary copies of the job are printed if you specify several copies when printing because only 1 was displayed for the copy quantity when printing from the inbox.

### Limitations on setting the number of copies to '0'

If a job is complex, pages may be printed even when you set the copy quantity to '0'. If this happens, try using the PCL5 printer driver and using the Graphics mode.

## Limitations when printing from Mac OS computers

If you specify the Gutter Location, when printing with the 2 in 1 (L→R) layout, the job is printed with the gutter shifted in the opposite direction.

# Bar Code Printing

18JE-1WA

This category describes bar code types and printing methods, and provides sample bar codes.

# Introduction

18JE-1WC

**Overview of Bar Codes(P. 2801)**
**Product Features(P. 2801)**

## Overview of Bar Codes

Bar code technology provides an easy, inexpensive, and highly accurate means of data entry and storage for computerized information management systems.

Item identification information (e.g., inventory control, work-in-progress tracking, distribution tracking, and other material management) is the most common type of data stored in bar code systems.

### 1D Bar Codes

Most conventional bar code systems with only one-dimensional encoding, such as UPC (Universal Product Code), are called "1D Bar Codes." 1D Bar Codes consist of a single row of bars, and are best-suited to lower capacity applications, such as serial numbers.

### 2D Bar Codes

More complex high-density, two-dimensional bar codes, such as Data Matrix, are called "2D Bar Codes." In this format, data is encoded in both the horizontal and vertical dimensions. Some 2D bar codes can encode up to 12 KB of data, with features like data compression, macro bar codes, encryption, and error correction algorithms.

## Product Features

This product supports more than 50 bar code formats (symbologies), as well as the EURO symbol (the European currency symbol), safety symbols, electronic, and manufacturing symbols. It also features the FreeScape system, which enables the host computer to use PCL, even if it cannot send binary data to a printer.

**IMPORTANT**

The optional product is required to use this function. For information on the optional product, see **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

# Menus and Their Functions

18JE-1WE

When the Bar Code Printing function is activated, the BarDIMM and FreeScape menus become available in the PCL/PS menu.

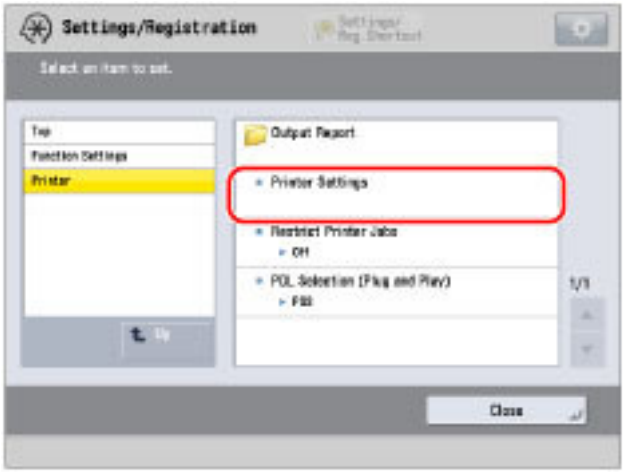

- **Accessing the Menus(P. 2802)**
- **BarDIMM Menu(P. 2803)**
- **FreeScape Menu(P. 2803)**


## Accessing the Menus

Follow the procedure below to access the BarDIMM or FreeScape menu.

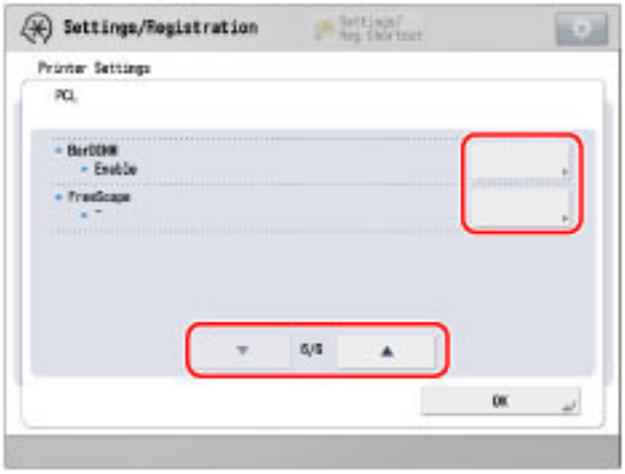
**1** **Press .**

**2** **Press [Function Settings] → [Printer] → [Printer Settings].**




**3** **Press [Custom Settings] → press ▼ or ▲ until [PCL] appears → press [PCL].**

**4** **Press ▼ or ▲ until [BarDIMM] or [FreeScape] appears → select [BarDIMM] or [FreeScape].**




## BarDIMM Menu

### Enable, Disable*

This setting enables you to print bar codes supported by the Barcode Printing Kit.

If [Enable] is selected, the machine will generate bar codes when it receives bar code commands from the host computer.

If [Disable] is selected, bar codes will not be generated, even if bar code commands are sent from the host computer.

**IMPORTANT**

- To enable the BarDIMM menu, it is necessary to activate the Barcode Printing Kit.
- When you are not printing bar codes, make sure to disable the BarDIMM menu. Otherwise, the processing speed of regular print jobs may be reduced.

**NOTE**

- The default setting is [Disable]. If you activate the Barcode Printing Kit, it changes to [Enable].
- [FreeScape] appears only if the BarDIMM menu is enabled.

## FreeScape Menu

### Off, ~*, ", #, $, /, \, ?, {, }, |

You can specify the AEC (Alternate Escape Code) to be used for bar code commands when the host computer does not support the standard Escape Code.

---

**NOTE**

- Make sure that the Bar Code Printing function is enabled before you print bar codes.
- [FreeScape] appears only if the BarDIMM menu is enabled.

- When the Bar Code Printing function is activated, [BarDIMM] and [FreeScape] appear on the Configuration Page (from the Settings/Registration screen).
- For more information on using the touch panel display, see **"Menu Functions."(P. 2555)**
- You can specify settings from your computer using the Remote UI function of your machine. For more information, see **"Managing Copy/Print Jobs."(P. 3026)**
- An asterisk (*) indicates the default setting.

# Building/Printing a Bar Code

18JE-1WF

This section describes the methods used to build/print bar codes.

**Building a Bar Code(P. 2805)**
**Printing a Bar Code(P. 2805)**
**Presentation(P. 2806)**
**Bar Code Readability(P. 2806)**

## Building a Bar Code

The Bar Code Printing function generates bar codes according to the set PCL font parameters. The PCL font parameters used in this system differ from the generally accepted standards, except for the v and T parameters. The T parameter selects the bar code format, while the v parameter controls the bar height and the number of rows or columns that are used for the bar code.

Some formats require a checksum. A checksum is a value, which is the result of a complex calculation of the coded data. This value is added to the end of the coded data and used by a code reader to validate the bar code. This system automatically calculates the checksum(s) of bar codes that need it. Bar codes can have up to two checksums (MSI Plessey and UCC128). If the checksum is included in fixed length data (EAN 8/13 and UPC), it is ignored.

If required, the system prints the checksum value as centered text with the bars, either as half-embedded or fully embedded characters, and located either under or above the bars. Checksum and flag characters are automatically placed in the right position in some systems (EAN 8/13 and UPC), according to international standards. Automatic sizing limits the embedded text point size to 15. There is no size limit for text that is located above or under the bar code.

Data is analyzed to verify whether it conforms to the following bar code specifications:

- The data must be of the correct size, depending on the desired format. For example, Interleaved 2 of 5 must have an even number of digits, whereas EAN 8/13 and UPC have fixed lengths.
- The data must be valid. Some systems, such as UPC-E, accept only specially structured data. For example, the first five digits on the left side of the bar code are calculated based on the equivalent UPC number.
- Data consists of only numeric or alphanumeric characters.

## Printing a Bar Code

This section describes how the Bar Code Printing function prints a bar code.

### Cursor Position

Before a bar code is printed, the cursor is located in the bottom left corner under the leftmost black bar, regardless of the bar code text parameter that is provided. After a bar code is printed, the cursor moves to the bottom right corner under the rightmost black bar. If you need to print another bar code, move the cursor to a new position and send the bar code data. The bar code's PCL font parameter does not need to be sent again.

### Transparent Print Data Mode

The following bar code formats support the full 128 character set, from ASCII code 0 to ASCII code 127, or full binary data (ASCII code 0 to ASCII code 255): Extended 39, Extended 93, 128A, PDF417, 128auto, MaxiCode, EAN/UCC128, Data Matrix, Aztec, Codablock, and QRcode.

If you want to print special characters (ASCII code < 32) with any of the bar code formats mentioned above, a Transparent Print Data PCL sequence (<Esc>&p#X, where <Esc> is replaced by the ASCII character 27 decimal, and where "#" is replaced with the number of data bytes that follow, until the next escape sequence), must be

immediately followed by the font selection sequence. This is the only way for the system to determine how many characters must be printed as bar codes.

**NOTE**

- A typeface range (24,580 to 24,900) is activated in combination with a PCL font call sequence: <Esc>(s#p#h#v#b#s#T, where "#" represents the parameters
- In this manual, the escape code is preceded by <Esc>. The characters must not be entered as individual symbols, but must be replaced by the ASCII character 27 decimal.
- The end of the bar code data determines the bar code type.
  - Numeric bar code data: ends with space/CR/LF/FF/escape code
  - Alphanumeric bar code data: ends with CR/LF/FF/escape code
- The bar code can be of any height within the 3 to 960 point size range (1 point size = 1/72").
- Every bar code system has default options, which are activated when parameters are not provided. Therefore, you do not need to provide all parameters. For example, if the height is omitted, the default size is used.
- If data is invalid (e.g., incorrect size or invalid characters), an X is printed on the bar code, and an error message describing the problem is automatically added below the bar code. This prevents you from printing invalid bar codes by mistake.

## Presentation

Each bar code format can be enlarged to any height from 1/25" to 13" (1 mm to 33 cm) in 1/72" increments. Bar widths can be enlarged in 1/600" units, and code values can be printed as text together with differently embedded codes in 20 different scalable fonts.

However, bar codes are not made up of scalable fonts. Typeface numbers from 24,580 to 24,900 activate the bar code. All data that is linked to a typeface number is analyzed and converted into a bar code directly by the PCL controller.

## Bar Code Readability

Bar codes consist of a series of lines or dots with blank spaces. Therefore, the settings and the condition of the printer may affect readability. We recommend that you first run a readability test before you print the bar codes. If the test print results do not turn out as expected, adjust the following settings to improve readability:

- Toner density
- Color and type of paper used

**CAUTION**

- Canon does not guarantee and has not tested that the bar codes, OCR-A and OCR-B, contained or generated by this Bar Code Printing function are readable by all reading devices.
- Canon recommends that you test the read/write compatibility of these bar codes and fonts before implementing their applications.

# Control Codes

18JE-1WH

This section provides examples of commands that can be used to create bar codes.

**PCL Escape Sequences(P. 2807)**
**FreeScape Codes(P. 2808)**

## PCL Escape Sequences

The escape sequence controls the character strings (Hexa: 1B or Dec: 27) that begin with <Esc>. By embedding and sending these character strings to this Bar Code Printing function in an unprintable, special character code, you can control details, such as the bar code size, as well as the caption text font and the space between the characters.

The following is an example of a valid PCL escape sequence:

<Esc>(s4p102h40v10,30b10,30s24670T

| | |
|---|---|
| s4p: | Readable text that is located under the bars, without start or stop characters (*) |
| 102h: | Caption text in Univers Regular |
| 40v: | Bar height: 40 points<br>Formula: 40/72 = 0.555"<br>40*2.54/72 = 1.41 cm |
| 10,30b: | Thin bars that are 10 dots wide, and thick bars that are 30 dots wide |
| 10,30s: | Thin spaces that are 10 dots wide, and thick spaces that are 30 dots wide |
| 24670T: | Symbol: code 39 |

### Bar Code Rotation Codes

To rotate a bar code, you can use regular PCL rotation commands. We recommend that you save the cursor position before activating the bar code, and restore the original cursor position after the bar code is rotated.

Example: (Sequences should be entered without carriage returns.)

| | |
|---|---|
| <Esc>&fS | Saves the cursor position. |
| <Esc>&a1000h1000V | Positions the cursor. |
| <Esc>&a90P | Rotates the bar code 90°. |
| <Esc>(s4p102h40v10,30b10,30s24670T | Formats the bar code. |
| CANON | The bar code text data. |
| <Esc>(10U<Esc>(sp10hsb4099T | Switches back to Courier 10 cpi font. |
| <Esc>&aP | Stops the rotation. |
| <Esc>&lf1S | Restores the original cursor position. |

### Font Switching

You can switch primary and secondary fonts with bar code fonts. We recommend that a text font be used as the primary font, and a bar code font be used as the secondary font.

**IMPORTANT**

Bar codes are not PCL fonts, even if they are generated using a PCL font sequence. Therefore, the following font sequence limitations apply:

- No font ID can be linked to a bar code
- Bar codes cannot be used with HP-GL2, PostScript, or PCL XL languages

## OCR-A and OCR-B Fonts

The following PCL escape sequences enable OCR-A and OCR-B fonts:

OCR-A: <Esc>(0O<Esc>(sp10h12vsb104T

OCR-B: <Esc>(1O<Esc>(sp10h12vsb110T

| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 32 | | ! | ⇕ | # | ⇕ | % | & | | ( | ) | * | + | , | - | . | / |
| 48 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | : | ; | < | = | > | ? |
| 64 | @ | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| 80 | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | ( | \ | ) | ^ | _ |
| 96 | | a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l | m | n | o |
| 112 | p | q | r | s | t | u | v | w | x | y | z | { | \| | } | | |

The above table shows the OCR-A character set.

# FreeScape Codes

PCL codes always begin with the unprintable escape code Hexa: 1B or Dec: 27. Some systems cannot use or send binary data to a device, which can represent a problem when using the PCL language with bar codes. An example of this kind of system is a mainframe computer with printers connected to terminals. To avoid conflicts between the PCL language and bar codes in such a system, the FreeScape Code, a user-defined Escape Code or AEC (Alternate Escape Code) can be specified.

FreeScape acts exactly like the standard escape code when it is located at the beginning of a regular PCL font sequence. The default value for the AEC is a '~' (tilde). FreeScape ignores the AEC if it is determined to be pure data. You can also mix escape codes and alternate escape codes.

The AEC can be any one of the following 10 characters:

", #, $, /, \, ?, {, }, |, ~.

The PCL font sequence to change to the alternate escape code is as follows:

<Esc or AEC>**#J

# represents the ASCII decimal value of the new AEC or ESC. Values for AEC are 34 ("), 35 (#), 36 ($), 47 (/), 92 (\), 63 (?), 123 ({), 125 (}), 124 (|), or 126 (~). The value for ESC is 27. If you indicate 27, it disables the FreeScape Code.

**IMPORTANT**

- The FreeScape escape sequence setting is only valid for the current job.
- The FreeScape Code can be enabled, disabled, or set as a parameter for all jobs from the FreeScape menu in Printer Settings (from the Settings/Registration screen).
- When FreeScape is disabled, only the escape code (Hexa: 1B or Dec: 27) can be used to start PCL commands.

# Font Parameters

18JE-1WJ

This section describes the parameters for creating the fonts used in bar codes.


- **T Parameter(P. 2809)**
- **p Parameter(P. 2810)**
- **h Parameter(P. 2811)**
- **v Parameter(P. 2812)**
- **b Parameter(P. 2813)**
- **s Parameter(P. 2814)**
- **Code 128 Control Codes(P. 2815)**


## T Parameter

The T parameter controls which type of bar code is used. The command for specifying the T parameter is as follows, where T is a typeface number.

| Typeface Number | Corresponding Parameter | Typeface Number | Corresponding Parameter |
|---|---|---|---|
| 24600 | UPC-A | 24621 | EAN/JAN-8 + 2 |
| 24601 | UPC-A + 2 | 24622 | EAN/JAN-8 + 5 |
| 24602 | UPC-A + 5 | 24630 | EAN/JAN-13 |
| 24610 | UPC-E (UPC-E0 & UPC-E1) | 24631 | EAN/JAN-13 + 2 |
| 24611 | UPC-E + 2 | 24632 | EAN/JAN-13 + 5 |
| 24612 | UPC-E + 5 | 24650 | 25 industrial |
| 24640 | 25 (2 of 5) interleaved | 24651 | 25 industrial + CHK |
| 24641 | 25 interleaved + CHK | 24660 | 25 matrix |
| 24642 | German Postal 25 Leitcode 13 | 24661 | 25 matrix + CHK |
| 24643 | German Postal 25 Leitcode 11 | 24700 | 128 autoswitch |
| 24670 | 39 (3 of 9) | 24701 | 128 A |
| 24671 | 39 + CHK | 24702 | 128 B |
| 24672 | 39 (3 of 9) encode space before data | 24704 | 128 C |
| 24673 | 39 + CHK encode space before data | 24703 | 128 C (obsolete) |
| 24680 | 39 extended | 24710 | UCC-128 (19 digits only) |
| 24681 | 39 extended + CHK | 24720 | EAN/UCC-128 |
| 24675 | Danish PTT 39 bar code | 24770 | ZIP + 4 POSTNET 5 |
| 24676 | French Postal 39 A/R | 24771 | ZIP + 4 POSTNET 9 |
| 24690 | 93 | 24772 | ZIP + 4 POSTNET 11 |
| 24691 | 93 extended | 23591 | USPS ZEBRA |
| 24644 | USPS 25, 11 digits Tray Label bar code | 24760 | MSI |
| 24645 | USPS 25, 8 digits Sack Label bar code | 24761 | MSI + CHK10 |
| 24750 | CODABAR | 24762 | MSI + CHK10 + CHK10 |
| 24751 | CODABAR + CHKmod16 | 24763 | MSI + CHK11 + CHK10 |
| 24780 | Singapore 4 State | 24800 | UPS MaxiCode |

| Typeface Number | Corresponding Parameter | Typeface Number | Corresponding Parameter |
|---|---|---|---|
| 24785 | Australia 4 State 37-CUST | 24810 | RSS-14 |
| 24786 | Australia 4 State 52-FF-MET | 24820 | Data Matrix |
| 24787 | Australia 4 State 67-FF-MET | 24830 | Aztec |
| 24790 | Royal Mail 4 State Customer code | 24840 | Codablock F |
| 24795 | Netherlands KIX postal bar code | 24850 | PDF-417 |
| 24899 | OMR (Optical Mark Reading) for folding, inserting, and sealing systems | 24860 | QRCode Model 1 |
| 24620 | EAN/JAN-8 | 24861 | QRCode Model 2 |

## p Parameter

The p parameter, <Esc>(s#p, controls whether a human readable text caption is printed with bar codes, and the method used to print it.

### 1D Bar Codes

The numbers below represent the values that are used to define the commands in the escape sequence.

0: Uses the default value.

1: Does not print human readable text.

2: Prints embedded human readable text.

3: Prints human readable text that is half-embedded.

4: Prints human readable text under the code.

5: Prints human readable text above the code.

Example: If 24p is entered as the 1D bar code using the p parameter, the text for the French postal bar code is placed under the code.

**NOTE**

- Add 10 to print the UPC/EAN/JAN checksum in the middle left, rather than the bottom left of the bar code.
- Add 10 to print the start and end characters for the 39 bar code text.
- Add 20 to format text for the French or German postal bar codes.
- Add 100 to print the checksum character with the text.

### Australia Post 4 State Bar Code

0: Uses the N symbol set (numeric digits only) for customer information.

1: Uses the C symbol set (alphanumeric characters) for customer information.

## 2D Bar Codes

### PDF-417

0 to 8: Defines the ECC (Error Correction Code) level.

1000 to 1400: Defines the ECC level based on the size of the code word relative to the data size, in percentage (from 0% to 400%). The matching ECC level is calculated automatically.

### Aztec

0: The default ECC level (23% + three code words).

1 to 99: Defines the ECC level in percentage.

101 to 104: The number of layers (+100) in Compact format.

201 to 232: The number of layers (+200) in Full Range format.

300: The Aztec "Rune" format.

### QRCode

0: The default ECC level (5%) (Medium)

1: Low ECC/High-Density level (Low)

2: Standard ECC level (Medium)

3: High-reliability/ECC level (Quality)

4: Ultra high reliability/ECC level (High)

## OMR

### OMR Rotation

0: Horizontal OMR marks (default)

1: Vertical OMR marks

# h Parameter

The h parameter, Esc(s#h, controls which font is used for the human readable text caption.

## 1D Bar Codes

Format: CBA, numeric value, position

### C: Style

0: Bold (default).

1: Regular text.

2: Italics.

3: Bold.

4: Bold italics.

### B: Size

0: Selects the font size automatically.

### A: Typeface

0: Uses Courier to print text (default).

1: Uses Letter Gothic to print text.

2: Uses Univers to print text.

3: Uses Univers Condensed to print text.

4: Uses CG-Times to print text.

5: Uses OCR-B to print text (recommended with UPC/EAN).

Example: If 402h is entered as the 1D bar code using the h parameter, the text will be in Univers Bold Italic, and the text size will automatically be selected.

## v Parameter

The v parameter, Esc(s#v, controls the bar height and the number of rows or columns that are used for the bar code.

## 1D Bar Codes

Controls the bar height in increments of 1/60" (0.42 mm).

If the value entered is lower than the minimum bar height, it is automatically adjusted to the minimum value.

Example: Bar code of 1" (25.4 mm) in size: 60v

## 2D Bar Codes

### QRCode, Aztec

0: Normal:

1 Reverse video (Letters or numbers are printed as white with a black background, giving the impression that the numbers/letters have been highlighted.)

### Codablock: Bar code size

#1: Single line bar height in increments of 1/60" (0.42 mm), the same unit as fonts.

#2: Maximum number of rows for the Codablock symbol.

#3: Maximum number of columns for the Codablock symbol.

Example: Line point size 20, 8 rows,10 columns: 20,8,10v.

### OMR

Controls the OMR mark length in increments of 1/60" (0.42 mm).

Example: 1" (25.4 mm) OMR mark: 60v

## b Parameter

The b parameter, Esc(#1,#2,#3,#4b, controls the bar width.

### 1D Bar Codes

#1: Bar width (thin), first width in dots (1/600").

#2: Bar width, second width in dots (1/600").

#3: Bar width, third width in dots (1/600").

#4: Bar width, fourth width in dots (1/600").

Example: Thin bars 4 dots, thick bars 8 dots: 4,8b

### 2D Bar Codes

#### PDF-417

#1: Maximum number of rows for the PDF symbol.

#2: Maximum number of columns for the PDF symbol.

#3: If "1" is specified, #1 and #2 are the mandatory number of rows and columns for the PDF symbol.
If "0" is specified or a value is not specified, #1 and #2 are the maximum number of rows and columns (default) for the PDF symbol.

#4: If "1" is specified, the PDF-417 symbol is truncated on its right side.
If "0" is specified, the PDF-417 symbol is not truncated (default).

Example: 8 columns, 10 lines mandatory size, non truncated: 8,10,0b

#### Data Matrix, QRCode

#1: Small module height in dots (1/600").

Example: Data Matrix, 10 dot height: 10b

#### Aztec

#1: Small module height in dots (1/600").

#2: Bar undercut parameter. Value: 0 to (#1) -1 dots, default is 0.

Example: 20 dot height, 15 dot bar undercut: 20,15b

#### Codablock

B parameters are the same as ID bar codes.

### OMR

Controls the OMR mark's thickness in dots (1/600").

#1: Regular mark thickness in dots (1/600").

#2: Heavy mark thickness in dots (1/600").

Example: .01" for a thin mark, and .02" for a thick mark: 6,12b

## s Parameter

The s parameter, Esc(s#1,#2,#3,#4s, controls the width of the spaces.

### 1D Bar Codes

#1: Space width (thin), first width in dots (1/600").

#2: Space width, second width in dots (1/600").

#3: Space width, third width in dots (1/600").

#4: Space width, fourth width in dots (1/600").

Thin spaces 4 dots, thick spaces 8 dots: 4,8s

> **NOTE**
>
> The b parameters can be sent alone if the b and s parameters are identical. This enables shorter PCL bar code commands to be sent to the printer.

### 2D Bar Codes

#### PDF-417

#1: Symbol black-and-white module height, compared to the width (1 to 10).
Unit = minimum module width (default = 3).

#2: X parameter for the symbol X/Y size ratio (default = 2).

#3: Y parameter for the symbol X/Y size ratio (default = 3).

#4: Symbol module width (1 to 100). Unit = 1/100" (default value = 10).

Example: Minimum module width, square PDF, and module size = 1/20": 1,1,1,5s

#### QRCode

#1

0: Uses the default Japanese font (Automatic: JIS/Shift JIS).

1: Numeric (0 to 9).

2: Alphanumeric (0 to 9, uppercase letters A to Z, spaces, and symbols $%*+-. /:).

3: Binary 8 bits/bytes data (JIS 8 bit character set (Latin and Kana) in accordance with JISX0201).

4: Kanji characters (Shift JIS values 8140h to 9FFCh and E040h to EAA4h shifted from JISX0208).

Example: Alphanumeric data: 2s

### OMR

Controls the OMR mark spacing in dots (1/600"). Default value = 85 (1/7").

## Code 128 Control Codes

Code 128 has five non-data special control codes called Function Codes, and three control codes which enable the Bar Code Printing function to switch from one 128 set (A, B, or C) to another one. The switching of the control codes is used to force one 128 set. For example, the string "123456" can be printed with all sets A, B, and C. Inserting a character with an ASCII code value of 134 at the beginning of the string, forces the system to use set B of code 128.

**NOTE**

Both Code 128 Autoswitch and EAN 128 analyze the data and optimize the bar code length by switching automatically between sets A, B, and C. EAN 128 and UCC-128 already include the FNC 1 code as the first character. Therefore, you should not send the FNC 1 code along with EAN 128 and UCC-128 data.

Special control codes are included in bar codes by inserting the following numeric characters into the bar code:

| | |
|---|---|
| 128 = SHIFT | Used to switch from character set A to B, or from B to A temporarily. The change applies to the character following the Shift character. All subsequent characters are then given in the original character set. |
| 129 = FNC 1 | Reserved for future use or special applications, such as UCC-128 shipping container codes. |
| 130 = FNC 2 | A special instruction for the bar code reader to temporarily store data, append it to the symbol containing the FNC 2 character, and then transmit it together with the next symbol/character. |
| 131 = FNC 3 | Reserved for bar code reader initialization and other special bar code reader functions. |
| 132 = FNC 4 | Reserved for future use or special applications. |
| 133 = CODE A | Used for numbers, ASCII characters, and upper case letters. |
| 134 = CODE B | Used for numbers, ASCII characters, upper and lower case letters, and all numeric codes. |
| 135 = CODE C | A double-density code, which is required to have an even number of characters. |

---

**NOTE**

- Values cannot have decimals. For example, "2.5" is an invalid value.
- Bar code parameters must be combined in a unique PCL escape sequence ending with the T parameter.
  - Example: <Esc>(s4p305h24v7,21s7,21b24670T
- When using default parameters, only commas are required if other parameters still need to be defined.
  - Example: <Esc>(s6p1,,,5s24850T

# Bar Code Format Parameters

18JE-1WK

This section describes the different bar code parameters.

**Default Parameters(P. 2816)**
**Sizing Parameters(P. 2817)**

## Default Parameters

| Bar Code Name | Height*1 | Text-Flag | Bar Width 1*3 | Bar Width 2*3 | Bar Width 3*3 | Bar Width 4*3 | Space Width 1*3 | Space Width 2*3 | Space Width 3*3 | Space Width 4*3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UPC-A | 74 | 3 | 8 | 16 | 24 | 32 | 8 | 16 | 24 | 32 |
| UPC-E | 29 | 3 | 8 | 16 | 24 | 32 | 8 | 16 | 24 | 32 |
| EAN-8 | 50 | 3 | 8 | 16 | 24 | 32 | 8 | 16 | 24 | 32 |
| EAN-13 | 62 | 3 | 8 | 16 | 24 | 32 | 8 | 16 | 24 | 32 |
| CODE 2/5 | 29 | 1 | 6 | 18 | - | - | 6 | 18 | - | - |
| CODE 39 | 29 | 1 | 6 | 18 | - | - | 6 | 18 | - | - |
| 39 EXT | 29 | 1 | 6 | 18 | - | - | 6 | 18 | - | - |
| CODE 93 | 29 | 1 | 6 | 18 | - | - | 6 | 18 | - | - |
| 93 EXT | 29 | 1 | 6 | 18 | - | - | 6 | 18 | - | - |
| CODE 128 | 29 | 1 | 6 | 12 | 18 | 24 | 6 | 12 | 18 | 24 |
| EAN 128 | 29 | 1 | 6 | 12 | 18 | 24 | 6 | 12 | 18 | 24 |
| UCC 128 | 29 | 105 | 6 | 12 | 18 | 24 | 6 | 12 | 18 | 24 |
| CODABAR | 29 | 1 | 6 | 12 | - | - | 6 | 12 | - | - |
| MSI PLESSEY | 29 | 1 | 6 | 12 | - | - | 6 | 12 | - | - |
| ZIP+4 | 9*2 | 1*2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| USPS Tray Label | 50.4 | 4 | 9*2 | 27*2 | - | - | 9*2 | 27*2 | - | - |
| USPS Sack Label | 50.4 | 1 | 9*2 | 27*2 | - | - | 9*2 | 27*2 | - | - |
| German Postal 25 | 72 | 124 | 10 | 30 | - | - | 10 | 30 | - | - |
| French Postal 39 | 36*2 | 124*2 | 7*2 | 21*2 | - | - | 7*2 | 21*2 | - | - |
| Singapore 4 State | 13.5*2 | 1*2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| UK 4 State | 13.5*2 | 1*2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Netherlands KIX | 13.5*2 | 1*2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Australia 4 State | 13.5*2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| MaxiCode | 1"x1" | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PDF-417 | Auto | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Data Matrix | Auto | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| QRCode 1/2 | Auto | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Aztec | Auto | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Codablock | 16 | 1 | 6 | 12 | 18 | 24 | 6 | 12 | 18 | 24 |

| Bar Code Name | Height*1 | Text-Flag | Bar Width 1*3 | Bar Width 2*3 | Bar Width 3*3 | Bar Width 4*3 | Space Width 1*3 | Space Width 2*3 | Space Width 3*3 | Space Width 4*3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OMR Marks | 45 | - | 7 | 14 | - | - | 7 | 14 | - | - |

*1 Height is in pointsize.
*2 Cannot be overridden by the user.
*3 Bar Width / Space Width is in dots.

**NOTE**

- Height corresponds to the h parameter, TextFlag to the p parameter, and the four bar widths to the b parameter.
- Height is in increments of 1/60", and bar widths are in increments of 1/600".

## Sizing Parameters

| Bar Code Type | Characters Encoded*1 | Input Length*2 *3 | Character Width*4 | Compression | Start/ Stop Size*5 (in Thin Bar) | Checksums |
|---|---|---|---|---|---|---|
| UPC-A | D | 11 | 7 | No | 11 | 1 |
| UPC-E | D | 11 or 6 | 3, 5 (for 11)<br>7 (for 6) | Yes (for 11) | 14, 5 (for 11)<br>11 (for 6) | 1 (for 11) |
| EAN/JAN-8 | D | 7 | 7 | No | 11 | 1 |
| EAN/JAN-13 | D | 12 | 7 | No | 11 | 1 |
| Supplemental 2 or 5 for EAN/UPC | D | 2 or 5 | 9 | No | 13 | 0 |
| CODE 39 | DPU | 1 to 99 | 16 | No | 32 | 1*6 |
| 39 EXT | DPULC | 1 to 99 | DU: 16<br>PLC: 32 | No | 32 | 1*6 |
| Interleaved 2/5 | D | 2 to 100 | 9 | Yes | 12 | 1*6 |
| Industrial 2/5 | D | 2 to 100 | 14 | No | 20 | 1*6 |
| Matrix 2/5 | D | 1 to 99 | 10 | No | 18 | 1*6 |
| EAN-128 | DPUCL | 1 to 99 | Data dependent | Yes | >= 35 | 1 |
| Code 128 Auto | DPUCL | 1 to 99 | Data dependent | Yes | 24 | 1 |
| Code 128A | DPUC | 1 to 99 | 11 | No | 24 | 1 |
| Code 128B | DPUL | 1 to 99 | 11 | No | 24 | 1 |
| Code 128C | D | 1 to 99 | 5, 5 | Yes | 24 | 1 |
| UCC-128 | D | 1 to 99 | 5, 5 | Yes | 51, 5 (CHK) | 2 |
| Codabar/Monarch | DP | 1 to 99 | 12 | No | 0 | 1*6 |
| MSI PLESSEY | D | 1 to 99 | 12 | No | 8 | 1*6 or 2 |

| Bar Code Type | Characters Encoded*1 | Input Length*2 *3 | Character Width*4 | Compression | Start/ Stop Size*5 (in Thin Bar) | Checksums |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CODE 93 | DPU | 1 to 99 | 9 | No | 19 | 2 |
| 93 EXT | DPULC | 1 to 99 | DU: 9<br>PLC: 18 | No | 19 | 2 |
| ZIP + 4 | D | 5, 9 or 11 | 29/600" | No | 5/600" and 8/600" | 1 |
| Singapore 4 State | D | 6 | 88/600" | No | 22/600" | 1 |
| UK 4 State | DU | 7, 8 or 9 | 88/600" | No | 22/600" | 1 |
| NL KIX | DU | 5 to 12 | 88/600" | No | 22/600" | 0 |
| AP 37-CUST | D | 8 | 44/600" | No | 44/600" | 1 |
| AP 52-FF-MET | DUL | 8 + 8D/5UL | 44/600" | Yes (N table) | 44/600" | 1 |
| AP 67-FF-MET | DUL | 8 + 15D/10UL | 44/600" | Yes (N table) | 44/600" | 1 |
| Singapore ZIP + 4 | D | 5, 9 or 11 | 29/600" | No | 5/600" and 8/600" | 1 |
| MaxiCode | DPLUC | Up to 100 | - | Yes | - | Codewords |
| PDF-417 | DPLUC | Up to 1,848 | - | Yes | - | Codewords |
| Data Matrix | DPLUC | Up to 2,335 | - | Yes | - | Codewords |
| Codablock | DPLUC | Up to 5,366 | Data dependent | Yes | 46 | 1 |
| Aztec | DPLUC | Up to 3,832 | - | Yes | - | Codewords |
| QRCode1/2 | DPLUC | Up to 7,089 | - | Yes | - | Codewords |

*1 D = Digits, P = Punctuation, L = Lower case letters, U = Upper case letters, C = Control characters (ASCII 0 to 31)
*2 The checksum character is not counted.
*3 Unit = Number of characters
*4 Unit = Thin Bar Width
*5 The checksum size is not counted except when "CHK" is indicated.

# Bar Code Usages and Formats

18JE-1WL

This section describes the supported bar code types, and their usages and formats.


- **1D Bar Codes(P. 2819)**
- **2D Bar Codes(P. 2824)**
- **Euro Currency Symbols and Additional Fonts(P. 2829)**
- **Odette Transport Label Macros(P. 2830)**


## 1D Bar Codes

### UPC-A

The UPC-A bar code is the standard bar code format in the United States for items sold to the public. UPC-A contains numeric data only, and encodes a 12 digit number. The first digit is the system number character, the next five digits represent the supplier ID, the next five digits represent the product number, and the last digit represents the required checksum character. You do not need to specify the checksum digit, as the Bar Code Printing function calculates it automatically.

One digit is represented by two bars and two spaces, and its width is calculated as seven thin bars.

The system number character is printed as human readable text on the left side of the bar code, and the checksum digit is printed as human readable text on the far right side of the bar code.

The system number can have the following values:

| | |
|---|---|
| 0 or 7: | Regular UPC codes |
| 2: | Random weighted items |
| 3: | The National Drug Code and National Health Related Items Code |
| 4: | For use without a code format restriction, and with a checksum digit for nonfood items |
| 5: | For use on coupons |
| 1, 6, 8, and 9: | Reserved |

### UPC-E (UPC-E0 and UPC-E1)

The UPC-E bar code is ideal for small packages because its data is compressed. The UPC-E bar code contains the same information as the UPC-A bar code except that there are a minimum of four zeros, which are suppressed. This reduces the number of digits in the bar code from 12 to 6. The Bar Code Printing function accepts the Zero Suppressed version of compressed and uncompressed UPC-E data. If data is sent uncompressed, the Bar Code Printing function automatically compresses the data.

One digit is represented by two bars and two spaces, and its width is calculated as seven thin bars. Note that caption text below the bar code can be activated to verify the checksum calculation.

### EAN-8

The EAN-8 bar code is used in Europe for items sold to the public. EAN-8 contains numeric data only, and encodes an eight digit number. The first two digits represent the country code, the next five digits represent the

product number, and the last digit represents the required checksum character. You do not need to specify the checksum digit, as the Bar Code Printing function calculates it automatically.

One digit is represented by two bars and two spaces, and its width is calculated as seven thin bars.

## EAN-13

The EAN-13 bar code is the standard bar code format in Europe for items sold to the public. EAN-13 contains numeric data only, and encodes a 13 digit number. The first two digits represent the country code, the next six digits represent the supplier ID, the next four digits represent the product number, and the last digit represents the required checksum character. (The checksum character is separated from the rest of the bar code. This separation varies from country to country.) You do not need to specify the checksum digit, as the Bar Code Printing function calculates it automatically. If the checksum is sent as the 13th digit, it is ignored and recalculated.

All of the EAN and UPC bar codes can be followed by two or five digits, which represent supplemental information.

One digit is represented by two bars and two spaces, and its width is calculated as seven thin bars.

The system number character is printed as human readable text on the left side of the bar code, and the checksum digit is printed as human readable text on the right side of the bar code.

## Code 39

The real name of Code 39 is "3 of 9 bar code." It is probably the most commonly used bar code, as it encodes not only digits, but also uppercase letters and punctuation. Spaces are encoded as bars. Text is encoded between the start and stop character "*", which is automatically generated by the Bar Code Printing function.

The Bar Code Printing function features two variations of the 3 of 9 bar code: With starting spaces and without starting spaces. Typefaces 24670 and 24671 do not encode the starting spaces in the data to create the bar code; however, typefaces 24672 and 24673 do encode the starting spaces.

## Danish Postal 39 Bar Code (Denmark Only)

This is a special 3 of 9 bar code that is used on parcel labels for shipment throughout the postal service in Denmark. The Danish Postal 39 bar code contains 10 digits, a special checksum, and ends with "DK."

## French Postal 39 Bar Code (France Only)

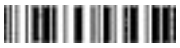
This is a special 3 of 9 bar code that is used on registered letter forms ("Recommandés") in France. The French Postal 39 bar code starts with "RA" or "RB," then it contains eight digits, a special checksum, and ends with "FR."

## Extended 39

The Extended 39 bar code is based on the standard 3 of 9 bar code, however, it encodes all of the ASCII characters by generating two characters for each character in the string to encode. The Extended 39 bar code supports all ASCII codes from 0 to 126, and the bar code pattern is quite large.

## Interleaved 2 of 5

Also called, "25 Interleaved." The Interleaved 2 of 5 bar code contains numeric data only, and requires an even number of digits in the string to be encoded. The number of digits can be from 2 to 30.



## Industrial and Matrix 2 of 5

The Industrial and Matrix 2 of 5 bar codes contain numeric data only, and can have from 1 to 30 digits.

## Code 128

The new standard for most bar code labels. Code 128 is a compact bar code for numeric and alphanumeric strings. It has three modes: A, B, or C, which encode a different range of characters. Code 128 Auto is an exclusive feature of the Bar Code Printing function. It enables you to encode all 128 ASCII characters without analyzing the string to encode, and automatically determines the required Code 128 modes to use.

The Bar Code Printing function analyzes data and switches dynamically between the A, B, and C modes to provide the most compact code. Code 128 Auto is fully compliant with the new worldwide standard for pallet labels, which use Code 128 modes B and C within the same pattern.

## EAN-128 and UCC-128

EAN-128 and UCC-128 are variable length bar codes that start with the FNC 1 code, and are based on Code 128 A, B, and C modes, which encode the string. EAN-128 is used for pallet labels and EDI (Electronic Data Interchange) related bar code labels. The Bar Code Printing function automatically adds the FNC 1 code at the beginning of the bar code, and the checksum at the end.

## German 25 Postal Bar Code (Germany Only)

The German 25 Postal bar code is a special 25 Interleaved code that is used on parcel labels for shipment throughout the postal service in Germany. The two codes used on these labels are:

- The Leitcode, which is used to encode the destination area, and requires 13 digits.
- The Identcode, which is used to encode the tracking number, and requires 11 digits.

## Codabar/Monarch

Encodes digits and punctuation characters. Used mostly for the labeling of blood products.

## Code 93

A compressed version of Code 39.

## Extended Code 93

A compressed version of Extended Code 39.

## MSI Plessey

The MSI Plessey bar code contains numeric data only, and is used on labels for the grocery industry.

## ZIP + 4 Postnet (USA Only)

Prints the zip code as a bar code to speed mail through the United States Postal Service.

## USPS Tray Bar Code (USA Only)

Since 1997, bar coded tray labels with a special 25 Interleaved bar code are required for automatically sending rate mailings of first-class, regular periodicals, and regular and enhanced carrier route standard mail letter size pieces, and for first-class flat size pieces.

## USPS Zebra Bar Code (USA Only)

The United States Postal Service has defined the Zebra code. This is a series of diagonal lines to the right of the bar code which serve solely as a visual indication that a tray contains bar coded mail. The code must not appear on tray labels for non bar coded mail.

This standard began in July 1997. Due to its simplicity, the Zebra code is implemented in the Bar Code Printing function as a font with only one diagonal thick bar code line with the slash character "/" (ASCII value 47).

To create the USPS Zebra bar code, you have to call the font, and send three consecutive slash characters without any space in between in the PCL escape code sequence.

Example: <Esc>(10U<Esc>(s0p2.50h29vsb23591T///

## USPS Sack Bar Code (USA Only)

Effective since July 1, 1997, bar coded sack labels with a special 25 Interleaved bar code are required for automatically sending rate mailings of regular periodicals and standard mail flat size pieces prepared in sacks.

## Singapore 4 State Bar Code

The Singapore Postal Service is promoting the use of a 4 State bar code to speed up mail sorting. This 4 State bar code encodes a six digit number, and has a checksum appended to the data. You must input this six digit number into the Bar Code Printing function, which automatically calculates and prints the checksum.

Note that the Singapore 4 State bar code must end with a regular text font escape sequence.

## Netherlands KIX Bar Code

The Dutch Postal Service is promoting the use of a 4 State bar code to speed up mail sorting. This 4 State bar code encodes a character string from five to 12 characters, and has a checksum appended to the data. You must input a valid character string into the Bar Code Printing function.

Note that the Netherlands KIX bar code must end with a regular text font escape sequence.

## UK Royal Mail 4 State Customer Bar Code

The UK Postal Service is promoting the use of a 4 State bar code to speed up mail sorting. This 4 State bar code encodes a variable number of digits and letters, and has a checksum appended to the data. You must input the correct digits and letters into the Bar Code Printing function, which automatically calculates and prints the checksum.

Note that the UK Royal Mail 4 State Customer bar code must end with a regular text font escape sequence.

## Australia Post 4 State Bar Codes

Established in 1998, Australia Post 4 State bar codes are used to enable the Australian Postal Service to sort incoming mail via bar codes that are read from letters. There are three different types of bar codes that correspond to FCC (Format Control Code) values 11, 59, and 62. The Bar Code Printing function only needs the DPID (Delivery Point IDentifier) and customer information to automatically generate the FCC or Reed-Solomon checksum.

For each type of bar code, the data must be sent in a specific format:

- Standard Customer Bar Code (37-CUST) with only the sorting code (DPID):
  - <DPID>
- Customer Bar Code 2 (52-FF-MET), DPID, and 16 bars of customer information (can be eight digits or five alphanumeric characters long):
  - <DPID>, <CustomerInfo>
- Customer Bar Code 3 (67-FF-MET), DPID, and 31 bars of customer information (can be 15 digits or 10 alphanumeric characters long):
  - <DPID>, <CustomerInfo>

Example: <Esc>(s1p24787T12345678,7V 5<Esc>(s0p12h10v4099T

**IMPORTANT**

<DPID> is the sorting code, and must be eight digits long. <CustomerInfo> is customer information; the p parameter selects the N or C symbol set, where N = numeric data, and C = alphanumeric data.

**NOTE**

For information on using the p parameter escape code in the Australia Post 4 State bar code, see **"Font Parameters."(P. 2809)**

# 2D Bar Codes

**IMPORTANT**

To encode data including an escape character (27 decimal or 1B hexadecimal), data must be enclosed in a Transparent Print Data mode sequence. **(See "Printing a Bar Code.")(P. 2805)**

## UPS MaxiCode

The MaxiCode bar code is a 2D bar code that consists of 884 hexagons surrounding a bull's eye finder pattern. One bit of information is encoded by one hexagon. Up to 100 characters of information can be encoded in one square inch, which is the approximate fixed-size of such a bar code. The MaxiCode symbology includes built-in error correction capability, automatic data compression, and a full ASCII character set.

MaxiCode was created by UPS (United Parcel Service), and endorsed by AIM (Automatic Identification Manufacturers) (officially designated by AIM as "Uniform Symbology Specification MaxiCode") as a multipurpose EDI (Electronic Data Interchange), two-dimensional bar code. UPS uses MaxiCode to encode all parcel information to provide faster and better service to their clients.

MaxiCode data is a string made of a header, the ANSI (American National Standards Institute) message, and an End of Transmission code.

The following is detailed information found in the ANSI message for the UPS MaxiCode.

**NOTE**

Always use uppercase characters for MaxiCode data.

List of MaxiCode Information Fields

| Field Name | Description | Required/Optional |
|---|---|---|
| Destination Postal code | Five or nine alphanumeric characters | R |
| Destination Country code | Three digits | R |
| Class of service | Three digits | R |
| Tracking number | 10 or 11 alphanumeric characters | R |
| Standard Carrier Alpha Code | UPSN | R |
| Shipper number | Six alphanumeric characters | R |
| Day of pick up | Three digits | R |
| Shipment ID number | One to 30 alphanumeric characters | O |

| Field Name | Description | Required/Optional |
|---|---|---|
| Item x of n in total | x = one to three digits<br>n = one to three digits<br>Example: 20/458 | R |
| Weight (g) | One to three digits | R |
| Address validation (Y/N) | Yes or No | R |
| Destination address | One to 35 alphanumeric characters | O |
| Destination city | One to 20 alphanumeric characters | R |
| Destination state | Two upper case letters | R |

The different fields are separated by <Gs> (Group Separator; ASCII 29, HEX 1D). The bar code data terminates with <Eot> (End of transmission; ASCII 04, HEX 04). To separate format types, use <Rs> (Field separator; ASCII 30, HEX 1E).

To separate primary and secondary address numbers, use <Fs> (Address field separator; ASCII 28, HEX 1C). The Bar Code Printing function expects to get both the primary and secondary messages from the application, separated by a comma.

The primary message contains the following information:

1. Label number
2. Number of labels for the shipment
3. MaxiCode mode. Use mode 2 for domestic US shipments, mode 3 for international shipments
4. Postal code
5. Country code
6. Class of service

**NOTE**

A comma must separate all of these parameters.

The secondary message contains the following information:

| | Examples |
|---|---|
| 1. ANSI Message Header | [ )><Rs> |
| 2. Transportation Data Format Header | 01<Gs>96 |
| 3. Tracking Number | 1Z00004951<Gs> |
| 4. SCAC (Standard Carrier Alpha Code) | USPN<Gs> |
| 5. UPS Shipper Number | 06X610<Gs> |
| 6. Julian Day of Pickup | 159<Gs> |
| 7. Shipment ID # | 1234567<Gs> |
| 8. Package n/x | 1/1<Gs>* |
| 9. Package Weight | 10<Gs> |
| 10. Address Validation | Y<Gs> |
| 11. Ship to Address | 634 ALPHA DR<Gs> |
| 12. Ship to City | PITTSBURGH<Gs> |
| 13. Ship to State | PA |
| 14. End of Format character | <Rs> ASCII 30 |
| 15. End of Transmission character | <Gs> ASCII 04 |

* This information is also in the primary message.

**NOTE**

- UPS MaxiCode expects the secondary message to be padded with a total of 84 fill characters. The Bar Code Printing function automatically pads the data to the right of the MaxiCode. (The fill character is '!' ASCII 33, HEX 21.)
- The secondary message cannot be longer than 84 characters. Therefore, the destination's address length must be truncated if the total length of the secondary message is greater than 84 characters. A destination address is optional in the MaxiCode data. If the MaxiCode data is too long, the Bar Code Printing function will not print the MaxiCode, and instead prints an error message indicating how many characters exceeded the maximum length of 84.
- Blank fields must also include the <Gs> separator.

After the <Eot> character, the application must immediately send a PCL escape sequence to switch to a font other than MaxiCode.

The following is the escape sequence for switching from MaxiCode to Courier font 10CPI:

<Esc>(s0p10h12vbs4099T

**NOTE**

If you use a character set other than PC-8, you should resend the character set selection before selecting the new font.

Example:

<Esc>(s24800T1,1,2,152382802,840,001,[)><RS>01<GS>96995011234<GS>840<GS>025<GS>
1Z07000168<GS>UPSN<GS>WX9031<GS>272<GS><GS>1/1<GS>15<GS>Y<GS>123<FS>300<GS>
<GS>AK<RS><EOT><Esc>(s0p10h12vbs4099T

## PDF-417

The PDF-417 bar code is a high-density, 2D bar code created by Symbol Technology, and is an ANSI/AIM USA standard. This bar code consists of a stack of rows with small black rectangles arranged in columns. The number of rows and columns can be user defined or set automatically to fit a ratio (2:3 is the most common ratio).

PDF-417 features built-in error correction capability, automatic data compression, and full ASCII and binary character sets. It can encode up to 1,848 characters per bar code based on the compression level achieved.

PDF-417 supports two encoding modes: ASCII (letters, punctuation, and digits), and Binary (any binary value between 0 and 244). The ASCII mode has a better data density than the binary mode (maximum 106 versus 177 bytes per $cm^2$), and can encode more data (maximum 1,848 bytes versus 1,108 bytes). The Bar Code Printing function automatically selects the best encoding mode (Binary or ASCII) for the supplied data.

PDF-417 bar codes are read by a laser scanner and CCD (Charge Coupled Device) cameras.

Number of rows (min/max): 3/90

Number of columns (min/max): 1/30

There are many symbol options for the PDF-417 bar code that are activated using the p parameters of the PCL escape sequence.

**NOTE**

- The number of rows multiplied by the number of columns must be less than 929.

- For more information on using the p parameter escape code in the PDF-417 bar code, see **"Font Parameters."(P. 2809)**

## Data Matrix

Data Matrix is a high-density, 2-D matrix bar code symbology developed by RVSI - Acuity CiMatrix, which can encode a lot of information in a very small space. The Data Matrix symbology has extensive error correction capabilities, which uses the ECC200 error checking method. A Data Matrix symbol can store between 1 and 3,116 numeric or 2,335 alphanumeric characters, and is scalable between a 1 mm square to a 14" square.

Since the overall size of the Data Matrix symbol is infinitely scalable, the Data Matrix symbol can be read at virtually any distance, given the right combination of size and reading equipment.

The Bar Code Printing function can scale the Data Matrix bar code by defining the small black square height and width. It also automatically optimizes the encoding (binary, text, and digits) by analyzing the data.

**NOTE**

For more information on the Data Matrix symbol options, see **"Font Parameters."(P. 2809)**

## Aztec Code

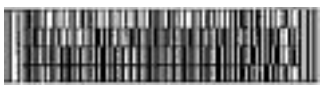
Aztec Code is a 2-D matrix bar code symbology developed by Welch Allyn. It is designed to combine the best characteristics of several first generation symbols with special attention to the ease of printing, orientation, field distortion, high-level data security with user selected redundancy, and efficient storage for small to large data messages. The smallest Aztec Code symbol encodes 13 numbers or 12 letters, while the largest Aztec Code symbol encodes 3,832 numbers, 3,067 letters, or 1,914 bytes of binary data. The Bar Code Printing function can scale the Aztec Code by defining the small black square height and width.

**NOTE**

For more information on the Aztec Code symbol options, see **"Font Parameters."(P. 2809)**

## Codablock F

Codablock F is a 2-D bar code developed by ELMICRON as an extension of Code 128. Using Codablock F, you can separate Code 128 into several sections and arrange them into a multiple row symbol. A Codablock F symbol may contain 2 to 44 rows of up to 61 characters (up to 122 for numeric data per row), and supports most features of Code 128.



**NOTE**

For more information on the Codablock F symbol options, see **"Font Parameters."(P. 2809)**

## QRCode

QRCode is a 2-D matrix bar code symbology developed by the DENSO WAVE INCORPORATED. It is available in two models: Model 1 and Model 2 (an enhanced version of Model 1). The Bar Code Printing function supports four levels of error correction, a wide range of symbol sizes, and can scale the QRCode by defining the small black square height and width.

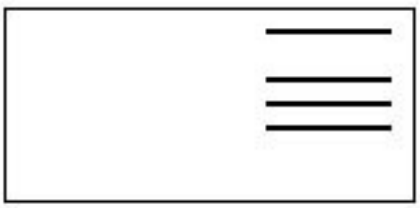
A QRCode symbol can include numeric and alphanumeric data with high-compression, binary, Kana, and Kanji data. The maximum number of characters per QRCode symbol are as follows:

| QRCode | Model 1 | Model 2 |
|---|---|---|
| Numeric Characters | 1,167 | 7,089 |
| Alphanumeric Characters | 707 | 4,296 |
| Bytes | 486 | 2,953 |
| Kanji Characters | 299 | 1,817 |

## OMR Marks

OMR marks are horizontal or vertical black solid lines that are found on printed mailing sheets. The mail processing machines check for these lines on every page that is fed into them. The tracking of these marks triggers mechanical processes, such as the folding of all pages that should be inserted together in an envelope.

The Bar Code Printing function can generate OMR marks that are used by insertion, folding, or sealing systems found in mailrooms.



There is no standard for OMR marks. Specifications vary from machine to machine and per OMR scanning software. However, the Bar Code Printing function can be configured to work with any specification.

The OMR mark's width, spacing, and length can be defined by using the b, s, and v parameters.

**NOTE**

- Some mail processing machines use thicker marks to indicate start and stop positions, while others only use one type of mark for all processes.
- Marks in the data are defined from top to bottom.

Usage: Only three characters can be used as data for OMR marks: '0', '1', and '2'.

0: The mark is skipped.

1: Regular mark. (Thickness is defined by the first b parameter.)

2: Heavy mark. (Thickness is defined by the second b parameter.)

# Euro Currency Symbols and Additional Fonts

The Bar Code Printing function features fonts and scalable logos that can be used with bar codes on labels and other documents, Euro symbols, manufacturing, electronic, and safety symbols.

## Euro and Other Currency Symbols

Escape Sequence: <Esc>(10Q<Esc>(s1p<size>vsb10452T

<size> is the symbol size in points (1/72").

## Manufacturing and Safety Symbols

Escape Sequence: <Esc>(10Q<Esc>(s1p<size>vsb10400T

<size> is the symbol size in points (1/72").

## Manufacturing and Safety Symbols

Green Point Symbol: <Esc>)10Q<Esc>)s1p20vsb10400TE

with text: <Esc>)10Q<Esc>)s1p20vsb10400TDE

with gray arrows: <Esc>)10Q<Esc>)s1p20vsb10400Td

<Esc>*c15G <Esc>*v2Te <Esc>*vT

Recycling Logo: <Esc>(10Q<Esc>(s1p20vsb10400Tghij<8>123

## Electronic and Safety Symbols

Escape Sequence: <Esc>(10Q<Esc>(s1p <size>vs3b10400T

<size> is the symbol size in points (1/72").

# Odette Transport Label Macros

The Bar Code Printing function contains the VDA 4902/Odette label used in the automobile industry. This label is included as a PCL5 macro that is retrieved from any application which uses its number.

## If you are using the Macro TTF font:

Install the Macro Exec TTF font, and then enter the macro number using it.

## If you are using PCL5 commands:

To print one empty label on the page, send the following sequence at the beginning of the page:

~&l1E~&a0h0V~&fs###y3x1S

To print two empty labels on the page, send the following sequence at the beginning of the page:

~&l1E~&a0h0V~&fs###y3x1S~&a0h4100V~&fs###y3x1S

**NOTE**

- ### must be replaced by the three digit macro number (see the table below).
- '~' in the PCL escape sequences above is the FreeScape character. Replace it with its new value if it has been changed to another value through the <Esc>**#J escape sequence or from the FreeScape menu.

| V3 German | V3 English | V3 French | V3 Italian | V3 Spanish | V4 English | V4 German |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 311 | 312 |

An example of an Odette label macro with data, bar codes, and a security symbol added.

**NOTE**

The safety symbol is included in the safety symbol fonts.

# Troubleshooting

18JE-1WR

This section provides a list of error messages that could be generated, along with their possible causes and remedies.

**List of Error Messages(P. 2832)**
**Printing Problems(P. 2835)**

# List of Error Messages

18JE-1WS

This section explains the various error messages that could be generated, along with their possible causes and remedies.

If an error message occurs, an X is printed on top of the bar code, and the error message appears automatically under the bar code.


- **!Err: Char=nn(P. 2832)**
- **!Err: Odd(P. 2832)**
- **!Err: Length(P. 2832)**
- **!Err: NonZero and !Err: InvVal(P. 2832)**
- **!Err: R/A/B(P. 2833)**
- **!Err: Fmt=00000000(P. 2833)**
- **!Err: Fmt=00000000,<CustInfo>(P. 2833)**
- **!Err: CustInfo: nonDigit(P. 2833)**
- **!Err: CustInfo>NN (where NN is a value)(P. 2833)**
- **!Err: InvCharInCustInfo(P. 2834)**
- **!Err: Codablock size(P. 2834)**


## !Err: Char=nn

Symbologies: All

| | |
|---|---|
| Cause | An invalid character was entered. 'nn' is the ASCII value of that character. This error occurs if you include a letter in a bar code that requires numeric data only, such as EAN or 25. |
| Remedy | Verify the data for the bar code. |

## !Err: Odd

Symbologies: 2 of 5 Interleaved, Code 128C

| | |
|---|---|
| Cause | The string you tried to print in the 2 of 5 Interleaved format has an odd number of digits. With the 2 of 5 Interleaved and Code 128C bar codes, digits are paired in groups. Note that if you use the 2 of 5 Interleaved bar code with a checksum calculation, you must send an odd number of digits, as the checksum digit will be rounded to an even number of digits. |
| Remedy | Verify the string size, and send an even or odd number of digits. |

## !Err: Length

Symbologies: All

| | |
|---|---|
| Cause | An invalid length of data was entered for the bar code. This means that the data string is too short or too long. |
| Remedy | Verify that the data length conforms to the symbology specifications. **(See "Sizing Parameters.")(P. 2817)** |

## !Err: NonZero and !Err: InvVal

Symbology: UPC-E

| | |
|---|---|
| Cause | The Bar Code Printing function found an unexpected value in the UPC-E bar code. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Make sure that there is a minimum of four zeros, and verify that the data conforms to the UPC-E symbology specifications. **(See "1D Bar Codes.")(P. 2819)** |

### !Err: R/A/B

Symbology: French Postal 39 A/R

| | |
|---|---|
| Cause | The string supplied to the Bar Code Printing function to generate the French Postal 39 bar code does not start with 'RA' or 'RB'. |
| Remedy | Verify that the data for the bar code conforms to the French Postal 39 symbology specifications. **(See "1D Bar Codes.")(P. 2819)** |

### !Err: Fmt=00000000

Symbology: Australia Post 4 State 37-CUST

| | |
|---|---|
| Cause | The Australia Post 4 State 37-CUST bar code encodes the DPID, an eight digit number. The DPID string supplied to the Bar Code Printing function to generate the 37-CUST bar code does not consist of eight digits. |
| Remedy | Verify the length of the DPID string. **(See "1D Bar Codes.")(P. 2819)** |

### !Err: Fmt=00000000,<CustInfo>

Symbologies: Australia Post 4 State 52-FF-MET and 67-FF-MET

| | |
|---|---|
| Cause | The Australia Post 4 State 52-FF-MET and 67-FF-MET bar codes encode the DPID, an eight digit number, and the customer information, which can be encoded using the N table if it only includes digits. Either the DPID string does not consist of eight digits, or there is no customer information defined in the string, or the comma separator is missing. |
| Remedy | Verify that the data for the bar code conforms to the symbology specifications. **(See "1D Bar Codes.")(P. 2819)** |

### !Err: CustInfo: nonDigit

Symbologies: Australia Post 4 State 52-FF-MET and 67-FF-MET

| | |
|---|---|
| Cause | The Australia Post 4 State 52-FF-MET and 67-FF-MET bar codes encode the DPID, an eight digit number, and the customer information, which can be encoded using the N table if it only includes digits. The customer information defined in the string supplied to the Bar Code Printing function includes at least one character that is not a digit. |
| Remedy | Verify the customer information data for the bar code, and make sure that the data conforms to the symbology specifications. **(See "1D Bar Codes.")(P. 2819)** |

### !Err: CustInfo>NN (where NN is a value)

Symbologies: Australia Post 4 State 52-FF-MET and 67-FF-MET

| | |
|---|---|
| Cause | The customer information section of the 52-FF-MET and 67-FF-MET bar codes has a defined maximum length depending on the N or C encoding table of the p parameter. The customer information defined in the string supplied to the Bar Code Printing function exceeds its maximum length. |

| | |
|---|---|
| Remedy | The maximum length is NN based on the encoding table of the p parameter. Make sure the customer information data adheres to this specification. |

## !Err: InvCharInCustInfo

Symbologies: Australia Post 4 State 52-FF-MET and 67-FF-MET

| | |
|---|---|
| Cause | The customer information section of the 52-FF-MET and 67-FF-MET bar codes includes a predefined set of characters. The customer information defined in the string and supplied to the Bar Code Printing function, includes illegal characters. |
| Remedy | Verify the customer information data, and make sure that there are no illegal characters. |

## !Err: Codablock size

Symbologies: Codablock

| | |
|---|---|
| Cause | The number of rows and columns indicated in the escape sequence do not leave enough room for data encoding. |
| Remedy | Increase the size of the columns and rows so that the encoded data fits properly. **(See "2D Bar Codes.") (P. 2824)** |

# Printing Problems

18JE-1WU

If you have trouble printing bar codes, we recommend the following remedies.


- **The message "MEMORY OVERFLOW" appears.(P. 2835)**
- **Bar code data is printed as text.(P. 2835)**
- **Bar codes are not readable.(P. 2835)**
- **Bar code printing does not stop.(P. 2835)**
- **The layout for the German 25 Postal bar code is not correct.(P. 2835)**
- **An error message is displayed with the 2 of 5 Interleaved bar code.(P. 2836)**
- **Narrow bar codes are not readable.(P. 2836)**
- **Bar codes on the very top of the page are not printed correctly.(P. 2836)**
- **The 39 bar code is much longer than it should be.(P. 2836)**
- **A bar code calling sequence is inserted in a PCL5 macro.(P. 2836)**


## The message "MEMORY OVERFLOW" appears.

| | |
|---|---|
| Cause | The Bar Code Printing function is not enabled, resulting in the creation of oversized fonts that use up the memory. |
| Remedy | Set the BarDIMM menu to 'Enable', and print the data again. |

## Bar code data is printed as text.

| | |
|---|---|
| Cause | The BarDIMM menu is set to 'Disable'. |
| Remedy | Set the BarDIMM menu to 'Enable', and print the data again. |

## Bar codes are not readable.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The bar code data was not created properly. |
| Remedy | Make sure to use the correct format for the type of bar code that you want to make. |
| Cause 2 | The bar code reader is not set to read the symbologies you are printing. |
| Remedy | Make sure that the bar code reader is compatible with the symbologies you are trying to print. |

## Bar code printing does not stop.

| | |
|---|---|
| Cause | The character symbol set command has not been sent. |
| Remedy | Make sure to send the character symbol command, as well as any other font selection sequence after the bar code data (e.g., <Esc>(10U for PC-850). |

## The layout for the German 25 Postal bar code is not correct.

| | |
|---|---|
| Cause | The size and text of the bar code are not printed as expected. |

| | |
|---|---|
| Remedy | To print the German 25 Postal bar code in the correct layout, use 124 for the p parameter and 300 for the h parameter. For example, <Esc>(s124p300h24642T. |

## An error message is displayed with the 2 of 5 Interleaved bar code.

| | |
|---|---|
| Cause | The number of encoded digits is not even, in multiples of two. |
| Remedy | If you are using a checksum, you must send an odd number of digits. (The calculated checksum will add one character, making the total data length an even number.) |

## Narrow bar codes are not readable.

| | |
|---|---|
| Cause | In all laser printers, thin lines do not have a perfectly clean edge because the toner particle shape is not square. This results in narrow black bars that are wider than the blank spaces of the same width. |
| Remedy | Fine tune the bar width using the b and s parameters to reduce the horizontal width of the thin black bars, or use the s parameter to widen the thin white bars (blank spaces). |

## Bar codes on the very top of the page are not printed correctly.

| | |
|---|---|
| Cause | As bar codes are printed at the current cursor position from the baseline to the top of the page, they may not be printed correctly (i.e., wrong height or caption text in the middle of the bar code). |
| Remedy | Make sure that you set the cursor in a vertical position, compatible with the bar code height. |

## The 39 bar code is much longer than it should be.

| | |
|---|---|
| Cause | The bar code selection sequence was sent before you sent the space characters to position the bar code. As a result, the spaces are separate from the bar code data, and the bar code is much wider than expected (usually across the page). |
| Remedy | When you position the cursor horizontally using blank spaces to position the bar code in the right place, you must send the bar code selection sequence after sending the space characters to move it horizontally. If you can only send the bar code selection sequence at the beginning of the line, use the special 39 symbology specifications with no starting spaces (IDs 24670 and 24671). This symbology does not include the starting spaces in the bar code data. |

## A bar code calling sequence is inserted in a PCL5 macro.

| | |
|---|---|
| Cause | A bar code calling sequence has been inserted into a PCL5 macro without the proper bar code data. |
| Remedy | Insert the bar code calling sequence with the bar code data into the PCL macro. If an application needs to send the same bar code multiple times, it can include the calling sequence with the PCL macro, and invoke it in the required number of occurrences. |

# Network

**Network** ..... 2839
**Optional Equipment and System Requirements** ..... 2840
Printing from a Computer ..... 2841
Using E-Mail/I-Fax ..... 2844
Sending Data ..... 2845
**Checking Your Network Environment** ..... 2849
**Network Environment Setup Procedures** ..... 2851
Connecting the Machine to a Computer or Network ..... 2852
Specifying Network Settings from the Touch Panel Display ..... 2855
Interface Settings ..... 2857
Communication Environment Setup ..... 2859
IEEE 802.1X Authentication Settings ..... 2867
Selecting the IEEE 802.1X Authentication Method ..... 2869
**TCP/IP Network Setup Procedures** ..... 2872
Protocol Settings ..... 2873
TCP/IPv4 Settings ..... 2874
TCP/IPv6 Settings ..... 2882
Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6 ..... 2891
Confirming TCP/IPv4 Settings (PING Command) ..... 2899
Confirming TCP/IPv6 Settings (PING Command) ..... 2901
Setting the Key Pair Used With TLS Encrypted Communications ..... 2903
IPSec Settings ..... 2905
Registering a Security Policy ..... 2907
Editing a Security Policy ..... 2918
Setting the Waiting Time for Connection at Startup ..... 2920
Setting Up a Computer for Printing ..... 2921
Printer Connection Method (LPD/Raw) ..... 2923
Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10 ..... 2924
Mac OS X 10.5 - 10.8 ..... 2928
UNIX ..... 2929
Printer Connection Method (IPP/IPPS) ..... 2931
Printer Connection Method (FTP) ..... 2935
Printer Connection Method (WSD) ..... 2936
Setting Up a Computer as a File Server ..... 2937
FTP Server Settings ..... 2938
WebDAV Server Settings ..... 2952

**NetWare Network Setup Procedures** ..... 2958
NetWare Print Service Settings ..... 2959
Setup Using NetWare Administrator or PCONSOLE ..... 2960
Protocol Settings ..... 2963
Setting Up a Computer for Printing ..... 2967
**SMB/CIFS Network Setup Procedures** ..... 2968
Protocol Settings ..... 2969
Setting Up a Computer for Printing ..... 2972
Connecting to a TCP/IP Network ..... 2973
Connecting to an SMB/CIFS Network ..... 2974
Printer Connection Method ..... 2976
Setting Up a Computer as a File Server ..... 2977
Connecting to a TCP/IP Network ..... 2978
Connecting to an SMB/CIFS Network and Configuring a Shared Folder ..... 2979
**AppleTalk Network Setup Procedures** ..... 2993
Protocol Settings ..... 2994
Setting Up a Computer for Printing ..... 2996
**Network Connection Problems and Remedies** ..... 2997
**Printing Problems and Remedies** ..... 2999
**Data Sending/File Sharing Problems and Remedies** ..... 3004
**Encrypted TLS Data Communication Problems and Remedies** ..... 3006
**Confirming Settings** ..... 3007
**Checking the Block Log** ..... 3008
**Obtaining the Public Key of the Machine to Use TLS with Windows Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10** ..... 3009

# Network

18JE-1WW

## Connect to the network to make the most of your machine's functions!

## Send e-mails from your machine and share files from your computer.

This category describes the various network connection settings, from basic protocol settings to advanced security settings.



### Configuring a Network Environment

- **Optional Equipment and System Requirements(P. 2840)**
- **Network Environment Setup Procedures(P. 2851)**

### Setting Each Type of Network

- **TCP/IP Network Setup Procedures(P. 2872)**
- **NetWare Network Setup Procedures(P. 2958)**
- **SMB/CIFS Network Setup Procedures(P. 2968)**
- **AppleTalk Network Setup Procedures(P. 2993)**

### Strengthening Network Security

- **IEEE 802.1X Authentication Settings(P. 2867)**
- **IPSec Settings(P. 2905)**

### Troubleshooting

- **Network Connection Problems and Remedies(P. 2997)**
- **Printing Problems and Remedies(P. 2999)**
- **Data Sending/File Sharing Problems and Remedies(P. 3004)**
- **Network/Security(P. 1146)** (List of Error Messages)

# Optional Equipment and System Requirements

18JE-1WX

This section describes the optional equipment and system environments with which the machine is compatible.

**Printing from a Computer(P. 2841)**
**Using E-Mail/I-Fax(P. 2844)**
**Sending Data(P. 2845)**

---

**NOTE**

By connecting the machine to the network, its settings and operations can be performed on computers using the Remote UI and other utilities, without the need for any optional equipment. For more information on the Remote UI, see **"Remote UI."(P. 3012)** For more information on utilities, see **"Software."(P. 299)**

# Printing from a Computer

18JE-1WY

**Optional Equipment Requirements(P. 2841)**
**System Requirements(P. 2841)**

## Optional Equipment Requirements

### Printing

- If you want to use the UFR II printer driver
  - imagePRESS Printer Kit
- If you want to use the PCL printer driver
  - imagePRESS Printer Kit
- If you want to use the PS printer driver (one of the following)
  - imagePRESS Printer Kit
  - imagePRESS Server

### System Requirements

The following network and system environments are compatible when printing from a computer:

### With a TCP/IP Network:

- Compatible OS
  - Windows Server 2003
  - Windows Server 2008
  - Windows Vista Ultimate
  - Windows Vista Business
  - Windows Vista Home Premium
  - Windows Vista Home Basic
  - Windows Vista Enterprise
  - Windows 7 Ultimate
  - Windows 7 Enterprise
  - Windows 7 Professional
  - Windows 7 Home Premium
  - Windows Server 2008 R2
  - Windows 8
  - Windows 8 Pro
  - Windows 8 Enterprise
  - Windows Server 2012
  - Windows 10
  - Solaris Version 1.1.x (SunOS Version 4.1.x) or later
  - Solaris Version 2.5.x (SunOS Version 5.5.x) or later

- Mac OS X 10.5 - 10.8
- Computers/memory
  - Any computer which runs the above operating system software properly

## With an SMB/CIFS Network:

- Compatible OS
  - Windows Server 2003
  - Windows Server 2008
  - Windows Vista Ultimate
  - Windows Vista Business
  - Windows Vista Home Premium
  - Windows Vista Home Basic
  - Windows Vista Enterprise
  - Windows 7 Ultimate
  - Windows 7 Enterprise
  - Windows 7 Professional
  - Windows 7 Home Premium
  - Windows Server 2008 R2
  - Windows 8
  - Windows 8 Pro
  - Windows 8 Enterprise
  - Windows Server 2012
  - Windows 10
  - Mac OS X 10.5
  - Mac OS X 10.6
- Compatible Protocol
  - NetBIOS over TCP/IP (NetBT)
- Computers/memory
  - Any computer which runs the above operating system software properly

## With a NetWare Network:

- Compatible Servers
  - Novell NetWare Version 3.2/4.1/4.11/4.2/5/5.1/6/6.5
- Compatible Clients
  - Windows Server 2003
  - Windows Server 2008
  - Windows Vista Ultimate
  - Windows Vista Business
  - Windows Vista Home Premium
  - Windows Vista Home Basic
  - Windows Vista Enterprise
  - Windows 7 Ultimate
  - Windows 7 Enterprise

  - Windows 7 Professional
  - Windows 7 Home Premium
  - Windows Server 2008 R2
  - Windows 8
  - Windows 8 Pro
  - Windows 8 Enterprise
  - Windows Server 2012
  - Windows 10
- Computers/memory
  - Any computer which runs the above operating system software properly

## With an AppleTalk Network:

- Compatible AppleTalk
  - EtherTalk Phase 2
- For more information on each setting, see **"Printing from a Computer (Mac OS)."(P. 2503)**

## With a Server-Based Computing Environment:

- Compatible Windows Terminal Server (Services)
  - Windows Server 2003
  - Windows Server 2008
  - Windows Server 2012
- Compatible Software
  - Citrix MetaFrame 1.8
  - Citrix MetaFrame XP

---

**IMPORTANT**

- To print with Mac OS 9, you need to use a PS printer driver provided by Apple Inc. with the Mac OS, via an AppleTalk network.
- If you are using a Mac OS, you cannot use the PCL printer driver.
- If you are using the UFR II printer driver or PS printer driver in a Mac OS environment, you cannot print documents via an AppleTalk network.
- If you are using the imagePRESS Server, see the manual provided with the imagePRESS Server.
- If you are using the imagePRESS Server,some functions are not available with this machine. For details, see the manual provided with the imagePRESS Server.
- If you are using Mac OS X, for information on the printer driver, see **"Printing from a Computer (Mac OS)."(P. 2503)**
- When you are using Mac OS X 10.5/10.6, you can only print via an SMB/CIFS network if you are using a PS printer driver provided by Apple Inc. with the Mac OS.
- The machine does not support Mac OS LocalTalk networks.

# Using E-Mail/I-Fax

18JE-1X0

## Optional Equipment Requirements

Optional equipment is not required for using the e-mail/I-fax functions.

## System Requirements

The following system environments are confirmed for using the e-mail/I-fax functions:

- Compatible mail forwarding server software
  - Sendmail 8.14.4 (UNIX)
  - Microsoft Exchange Server (Windows)
    (Microsoft Exchange Server 2003 SP2/2007 SP2)
  - Lotus Domino R7.0 (Windows)
- Compatible mail receiving server software
  - Qpopper 4.0.19 (UNIX)
  - Microsoft Exchange Server (Windows)
    (Microsoft Exchange Server 2003 SP2/2007 SP2)
  - Lotus Domino R7.0 (Windows)

---

**IMPORTANT**

- If you are using the imagePRESS Server, see the manual provided with the imagePRESS Server.
- If you are using the imagePRESS Server, some functions are not available with this machine. For details, see the manual provided with the imagePRESS Server.

**NOTE**

The machine sends e-mail or I-fax messages to mail servers using SMTP. The machine can receive incoming messages from a mail server using the POP3 protocol or directly using the machine's own SMTP receiving function. If the latter method is used, it is not necessary for the mail server to support the POP3 protocol.
(The machine can receive I-fax images and error e-mail messages sent when errors occur during communication, but not any other type of e-mail.)

# Sending Data

18JE-1X1

**Optional Equipment Requirements(P. 2845)**
**System Requirements(P. 2845)**

## Optional Equipment Requirements

Optional equipment is not required for sending data.

## System Requirements

The following network and system environments are compatible when sending data from the machine to a file server, depending on the type of network used:

### With a TCP/IPv4 Network (Using FTP):

- Compatible Servers
  - Windows Server 2003 and IIS 6.0
  - Windows Server 2008 and IIS 7.0
  - Windows Vista Ultimate and IIS 7.0
  - Windows Vista Business and IIS 7.0
  - Windows Vista Home Premium and IIS 7.0
  - Windows Vista Home Basic and IIS 7.0
  - Windows Vista Enterprise and IIS 7.0
  - Windows 7 Ultimate and IIS 7.5
  - Windows 7 Enterprise and IIS 7.5
  - Windows 7 Professional and IIS 7.5
  - Windows 7 Home Premium and IIS 7.5
  - Windows Server 2008 R2 and IIS 7.5
  - Windows 8 and IIS 8.0
  - Windows 8 Pro and IIS 8.0
  - Windows 8 Enterprise and IIS 8.0
  - Windows Server 2012 and IIS 8.0
  - Windows 10 and IIS 10.0
  - Solaris Version 2.6 or later
  - Red Hat Linux 7.2 or later
  - Mac OS X 10.5 - 10.8
- Compatible Protocol
  - TCP/IPv4

### With a TCP/IPv6 Network (Using FTP):

- Compatible Servers
  - Windows 7 Ultimate and IIS 7.5

- Windows 7 Enterprise and IIS 7.5
- Windows 7 Professional and IIS 7.5
- Windows 7 Home Premium and IIS 7.5
- Windows Server 2008 R2 and IIS 7.5
- Windows 8 and IIS 8.0
- Windows 8 Pro and IIS 8.0
- Windows 8 Enterprise and IIS 8.0
- Windows Server 2012 and IIS 8.0
- Windows 10 and IIS 10.0
- Solaris Version 9 or later
- Red Hat Enterprise Linux AS/ES/WS 4.0 or later
- Mac OS X 10.5 - 10.8

- Compatible Protocol
  - TCP/IPv6

## With a TCP/IPv4 Network (Using WebDAV):

- Compatible Servers
  - Windows Server 2003 and IIS 6.0
  - Windows Server 2008 and IIS 7.0
  - Windows Vista Ultimate and IIS 7.0
  - Windows Vista Business and IIS 7.0
  - Windows Vista Home Premium and IIS 7.0
  - Windows Vista Home Basic and IIS 7.0
  - Windows Vista Enterprise and IIS 7.0
  - Windows 7 Ultimate and IIS 7.5
  - Windows 7 Enterprise and IIS 7.5
  - Windows 7 Professional and IIS 7.5
  - Windows 7 Home Premium and IIS 7.5
  - Windows Server 2008 R2 and IIS 7.5
  - Windows 8 and IIS 8.0
  - Windows 8 Pro and IIS 8.0
  - Windows 8 Enterprise and IIS 8.0
  - Windows Server 2012 and IIS 8.0
  - Windows Server 2003 and Apache 2.0 for Win 32
  - Windows Server 2008 and Apache 2.0 or later
  - Windows Vista Ultimate and Apache 2.0 or later
  - Windows Vista Business and Apache 2.0 or later
  - Windows Vista Home Premium and Apache 2.0 or later
  - Windows Vista Home Basic and Apache 2.0 or later
  - Windows Vista Enterprise and Apache 2.0 or later
  - Windows 7 Ultimate and Apache 2.0 or later
  - Windows 7 Enterprise and Apache 2.0 or later
  - Windows 7 Professional and Apache 2.0 or later
  - Windows 7 Home Premium and Apache 2.0 or later

  - Windows Server 2008 R2 and Apache 2.0 or later
  - Windows 8 and Apache 2.0 or later
  - Windows 8 Pro and Apache 2.0 or later
  - Windows 8 Enterprise and Apache 2.0 or later
  - Windows Server 2012 and Apache 2.0 or later
  - Windows 10 and Apache 2.0 or later
  - Solaris Version 2.6 or later, and Apache 2.0 or later
  - Red Hat Enterprise Linux AS/ES/WS 4.0 or later, and Apache 2.0 or later
  - Mac OS X 10.5 - 10.8
- Compatible protocol for the WebDAV server
  - TCP/IPv4

## With a TCP/IPv6 Network (Using WebDAV):

- Compatible Servers
  - Windows Server 2003 and IIS 6.0
  - Windows Server 2008 and IIS 7.0
  - Windows Vista Ultimate and IIS 7.0
  - Windows Vista Business and IIS 7.0
  - Windows Vista Home Premium and IIS 7.0
  - Windows Vista Home Basic and IIS 7.0
  - Windows Vista Enterprise and IIS 7.0
  - Windows 7 Ultimate and IIS 7.5
  - Windows 7 Enterprise and IIS 7.5
  - Windows 7 Professional and IIS 7.5
  - Windows 7 Home Premium and IIS 7.5
  - Windows Server 2008 R2 and IIS 7.5
  - Windows 8 and IIS 8.0
  - Windows 8 Pro and IIS 8.0
  - Windows 8 Enterprise and IIS 8.0
  - Windows Server 2012 and IIS 8.0
  - Windows Server 2008 and Apache 2.0 or later
  - Windows Vista Ultimate and Apache 2.0 or later
  - Windows Vista Business and Apache 2.0 or later
  - Windows Vista Home Premium and Apache 2.0 or later
  - Windows Vista Home Basic and Apache 2.0 or later
  - Windows Vista Enterprise and Apache 2.0 or later
  - Windows 7 Ultimate and Apache 2.0 or later
  - Windows 7 Enterprise and Apache 2.0 or later
  - Windows 7 Professional and Apache 2.0 or later
  - Windows 7 Home Premium and Apache 2.0 or later
  - Windows Server 2008 R2 and Apache 2.0 or later
  - Windows 8 and Apache 2.0 or later
  - Windows 8 Pro and Apache 2.0 or later
  - Windows 8 Enterprise and Apache 2.0 or later

  - Windows Server 2012 and Apache 2.0 or later
  - Windows 10 and Apache 2.0 or later
- Compatible protocol for the WebDAV server
  - TCP/IPv6

## With an SMB/CIFS Network:

- Compatible Servers
  - Windows Server 2003
  - Windows Server 2008
  - Windows Vista Ultimate
  - Windows Vista Business
  - Windows Vista Home Premium
  - Windows Vista Home Basic
  - Windows Vista Enterprise
  - Windows 7 Ultimate
  - Windows 7 Enterprise
  - Windows 7 Professional
  - Windows 7 Home Premium
  - Windows Server 2008 R2
  - Windows 8
  - Windows 8 Pro
  - Windows 8 Enterprise
  - Windows Server 2012
  - Windows 10
  - Mac OS X 10.5 - 10.6
- Compatible server software for sending data
  - Samba 2.2.8a or later (UNIX/Linux)
- Compatible Protocol
  - NetBIOS over TCP/IP (NetBT)

---

**IMPORTANT**

- If you are using the imagePRESS Server, see the manual provided with the imagePRESS Server.
- If you are using the imagePRESS Server, some functions are not available with this machine. For details, see the manual provided with the imagePRESS Server.
- If you connect to the internet via a proxy, the proxy server must support IPv6.

# Checking Your Network Environment

18JE-1X2

Refer to the following examples to confirm the network environment that is connected to the machine, and then perform the necessary operations for that environment.

## Sample Windows Network

In a Windows network environment, the TCP/IP or NetBIOS (NetBIOS over TCP/IP) protocol can be used. Multiple protocols can be used at the same time. In addition to IPv4 (Internet Protocol Version 4), the machine also supports IPv6 (Internet Protocol Version 6), and has a dual stack configuration that enables it to communicate with both IPv4 networks and IPv6 networks. You can select whether to use the functions of IPv4 or IPv6. You can also enable the functions of both IPv4 and IPv6. The IPv4 network and IPv6 network used by the machine support IPSec (Security Architecture for Internet Protocol). **(See "IPSec Settings.")(P. 2905)**

To use the e-mail/I-fax function, the TCP/IP protocol is required.

After configuring the settings in accordance with **"Connecting the Machine to a Computer or Network,"(P. 2852)** **"Interface Settings,"(P. 2857)** and **"Communication Environment Setup,"(P. 2859)** specify a TCP/IP or SMB/CIFS network, depending on the protocol.

## Sample Mac OS Network

In Mac OS 8/9, the AppleTalk (EtherTalk) protocol is used. In Mac OS X, either the AppleTalk (EtherTalk), TCP/IP, or NetBIOS (NetBIOS over TCP/IP) protocol can be used. To use the e-mail/I-fax function or to send data, the TCP/IP protocol is required.

After configuring the settings in accordance with **"Connecting the Machine to a Computer or Network,"(P. 2852)** **"Interface Settings,"(P. 2857)** and **"Communication Environment Setup,"(P. 2859)** specify an AppleTalk (Mac OS), TCP/IP, or SMB/CIFS network, depending on the protocol.

## Sample UNIX Network

With UNIX computers, the TCP/IP protocol is used.

After configuring the settings in accordance with **"Connecting the Machine to a Computer or Network,"(P. 2852)** **"Interface Settings,"(P. 2857)** and **"Communication Environment Setup,"(P. 2859)** set a TCP/IP network.

## Using a Network with Various Types of Computers

If there are various types of computers on the network, the network operations you are required to perform depend on the type of computers being used.

For example, if you are using both Windows and Mac OS computers, you will need to specify the settings described in both **"Sample Windows Network"(P. 2849)** and **"Sample Mac OS Network."(P. 2849)**

To use the e-mail/I-fax function, the TCP/IP protocol is required.

To use the data sending function, either the TCP/IP or NetBIOS protocol is required.

After configuring the settings in accordance with **"Connecting the Machine to a Computer or Network,"(P. 2852)** **"Interface Settings,"(P. 2857)** and **"Communication Environment Setup,"(P. 2859)** specify a TCP/IP, NetWare, SMB/CIFS, or AppleTalk (Mac OS) network, depending on the protocol.

---

**IMPORTANT**

- The machine does not support NetBEUI.

- The protocol you can use differs depending on the version of Mac OS or type of printer driver. For more information, see **"Printing from a Computer (Mac OS)."(P. 2503)**
- If you are using the imagePRESS Server, see the manual provided with the imagePRESS Server.
- If you are using the imagePRESS Server, some functions are not available with this machine. For details, see the manual provided with the imagePRESS Server.
- When [Sleep Mode Energy Use] is set to [Low] and the machine is in the Sleep mode, communication failure may occur, depending on the utility software you are using. To avoid this, press to cancel the Sleep mode before specifying the setting, or set [Sleep Mode Energy Use] to [High]. **(See "Потребление энергии в спящем режиме.")(P. 462)**

# Network Environment Setup Procedures

18JE-1X3

Before using the machine in a network environment, it is necessary to perform the following setup procedures.

## 1 Connecting the Machine to a Computer or Network(P. 2852)

Connect the machine to the network using the network cables.

## 2 Interface Settings(P. 2857)

Specify the interface settings for communication between the machine and computers on your network. To specify the settings, use one of the following:

- The machine's control panel
- The Remote UI (via a Web browser)

## 3 Communication Environment Setup(P. 2859)

Set up the environment for communication between the machine and computers on your network.

## 4 IEEE 802.1X Authentication Settings(P. 2867)

Specify the settings of IEEE 802.1X authentication.

**IMPORTANT**

- If you are using the imagePRESS Server, see the manual provided with the imagePRESS Server.
- If you are using the imagePRESS Server, some functions are not available with this machine. For details, see the manual provided with the imagePRESS Server.

# Connecting the Machine to a Computer or Network

18JE-1X4

The machine can be connected to a computer or network with a USB cable or 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T Ethernet cable.

**Connecting to a Network(P. 2852)**
**Connecting to a USB Interface(P. 2853)**

**WARNING**

If you connect or disconnect the USB cable while the machine's main power switch is ON, do not touch the metal parts around the connector, as this may result in electrical shock.

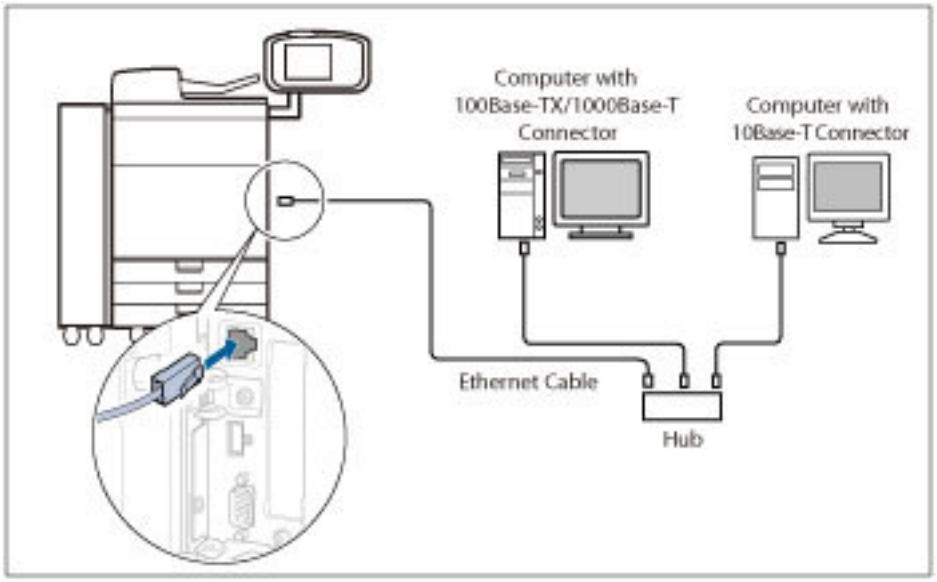
**IMPORTANT**

- A USB cable or network cable is not included in this package. Please obtain a suitable cable for your computer or network.
- Do not connect or disconnect the USB cable in the following situations, as it may cause your computer or the machine to operate poorly:
  - When installing the driver
  - When the computer is booting up
  - When printing
- If you disconnect the USB cable with the computer or machine's main power switch ON, always wait at least five seconds before reconnecting the cable. Immediately reconnecting the cable may cause your computer or machine to operate poorly.

## Connecting to a Network

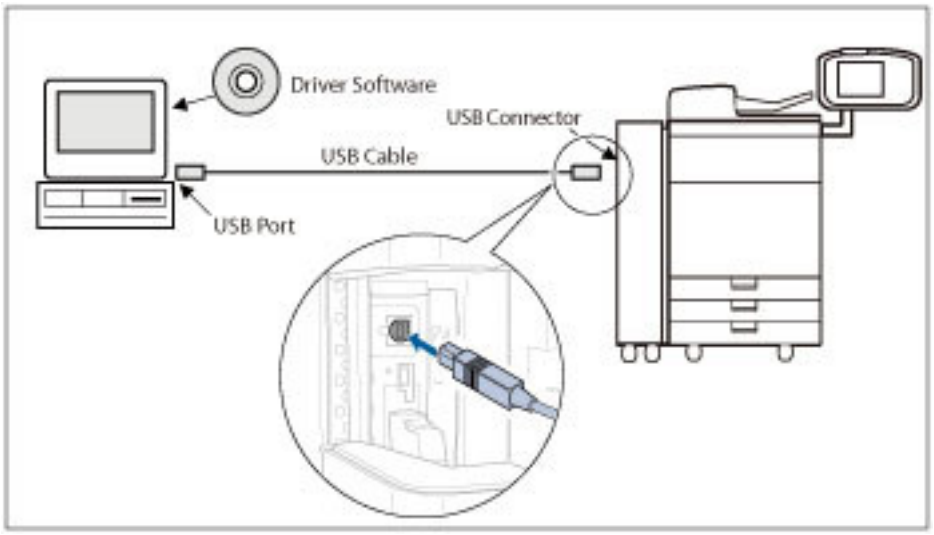
The machine supports TCP/IP, AppleTalk, and NetWare, which enables it to be used by Windows, Mac OS, UNIX, and Linux computers. It also has a 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T connector that can be used on most LANs.

When using 10Base-T/100Base-TX, connect the machine's RJ-45 connector to a hub port using a Category 5 twisted pair LAN cable. When using 1000Base-T, it is recommended you use an Enhanced Category 5 twisted pair LAN cable.




## Connecting to a USB Interface

You can connect the machine to a computer with a USB port via a USB cable. The machine is USB 2.0 Hi-Speed compatible. Install the appropriate drivers and utilities, included on the accompanying CD-ROM/DVD-ROM, based on the operating system on your computer. For more information on installing the driver through a USB connection, see **"Printing from a Computer (Windows),"(P. 2453)** or **"Printing from a Computer (Mac OS)."(P. 2503)** For information on installing a utility, see the manuals provided with the utility.




**⚠ WARNING**

When connecting the interface cable or network cable, be sure to observe the following precautions to avoid electrical shock:

- Turn OFF the machine's main power switch before disconnecting the power cord from the power outlet.
- Turn OFF the computer and disconnect the power cord from the power outlet. **(See "Клавиша основного питания и режима энергосбережения.")(P. 21)**

**IMPORTANT**

- If two or more machines are connected to an AppleTalk network, wait at least 10 seconds after turning ON the main power switch of a machine before turning ON the power of another machine.
- If you connect the machine to a computer via a USB cable, confirm that [Use as USB Device] (in the USB Settings screen) is set to 'On'. **(See "Использование порта USB.")(P. 3449)**
- When the machine is connected to a computer via a USB cable, you will not be able to use some of the utilities.

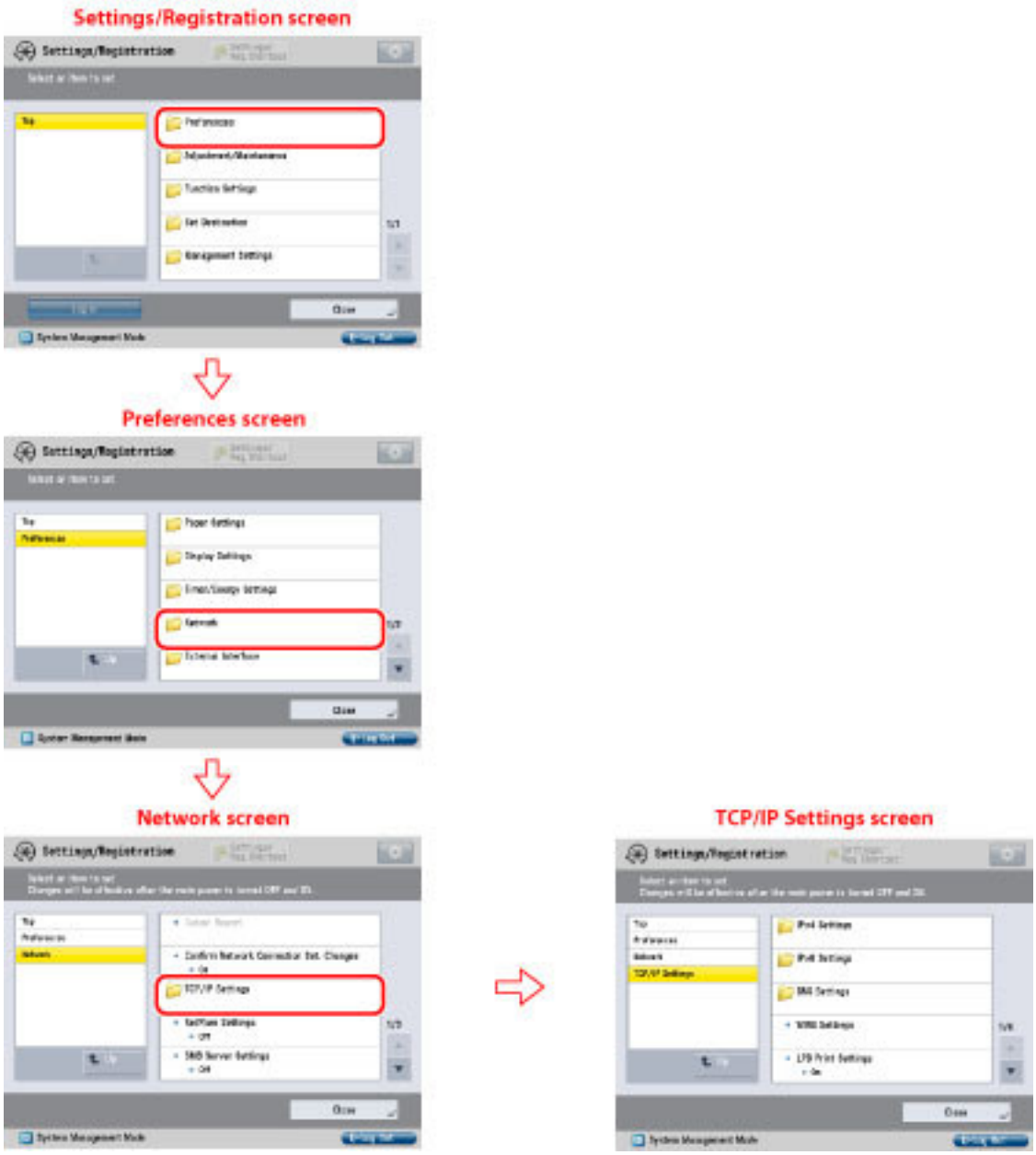
**NOTE**

- The machine can automatically detect the type of Ethernet (10Base-T, 100Base-TX, or 1000Base-T).
- If you are using a mixed 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T environment, devices on the network (hubs, routers, etc.) must support the mixed environment. For more information, consult your local authorized Canon dealer.
- After connecting the network cable, perform the following operations. (For more information, see the relevant descriptions.)
  - Set the date and time, and user management settings. (For information on setting the date and time, see **"Текущие дата и время."(P. 452)** For information on user management settings, see **"Ограничение доступа с помощью аутентификации."(P. 3318)** )
  - Set the network settings.
  - Install the necessary drivers. (For details about the printer driver, see **"Printing from a Computer (Windows)"(P. 2453)** or **"Printing from a Computer (Mac OS)."(P. 2503)**
  - Install a utility if necessary. (See the manuals provided with the utility.)
- If you connect the machine to a Mac via a USB cable, the Mac, if shut down, may start up when the machine starts up or returns from the Sleep mode. If this happens, disconnect the USB cable (the use of a USB hub between the machine and the Mac may solve this problem).
- The appropriate USB interface differs depending on the operating system of the connected computer as follows. For more information, consult your local authorized Canon dealer.
  - Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10: USB 2.0 Hi-Speed/USB Full-Speed (USB 1.1 equivalent)
  - Mac OS 8/9/X (10.3.2 or earlier): USB Full-Speed (USB 1.1 equivalent)
  - Mac OS X (10.3.3 or later): USB 2.0 Hi-Speed/USB Full-Speed (USB 1.1 equivalent)
- You cannot specify a computer connected to the machine through a USB connection as a destination for Send jobs or forwarded jobs. Also, with that computer, you cannot use the Remote UI and the Network ScanGear function.

# Specifying Network Settings from the Touch Panel Display

18JE-1X5

The network settings for the machine can be specified by pressing on the control panel, and logging in as the administrator using the touch panel display. For information on the types of administrators, see **"Параметры администратора."(P. 3320)**
Specify the settings in [Network] in [Preferences] to suit your network environment. The following screen shots show the flow of operations for specifying the network settings.




To move up one level, press [Up].

**IMPORTANT**

Settings specified from the control panel become effective after the machine is restarted. For instructions on turning ON/OFF the machine, see **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**

**NOTE**

System Manager Information (System Manager ID/System PIN) is set by default in the machine. Administrators are required to enter a System Manager ID and System PIN to log in. The default settings for the System Manager ID and System PIN are both "7654321." These should be changed to more suitable values. For more information on the System Manager ID and System PIN, see **"Последовательность операций для администраторов ."(P. 315)**

# Interface Settings

18JE-1X6

This section describes how to specify the interface settings from the control panel. If you are configuring the settings for the first time, use the control panel of the machine.

After configuring the settings, you can change them using software other than the control panel of the machine. For more information, see **"Таблица Параметры/Регистрация."(P. 329)**

## 1 Press .

## 2 Press [Preferences] → [Network].

## 3 Press [Confirm Network Connection Set. Changes] for [Network] → specify the required settings → press [OK].

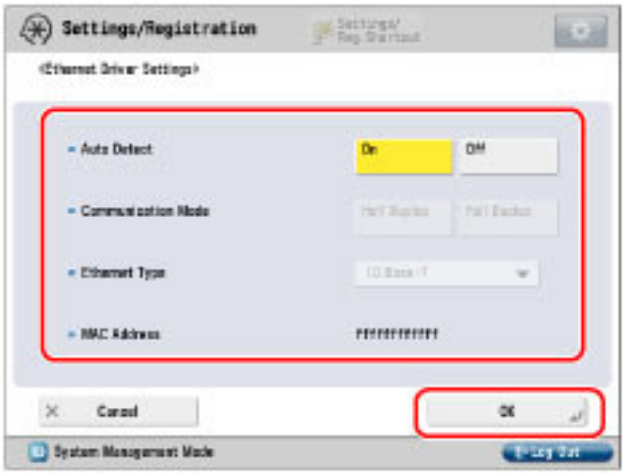
[On]: If errors related to network connections occur, an error message appears on the touch panel display of the machine. If you want to use the machine in a network environment, select [On].

[Off]: Messages related to network connections are no longer displayed. If you want to use the machine without connecting to a network, select [Off].

**IMPORTANT**

Even when you switch the [Confirm Network Connection Set. Changes] setting from 'On' to 'Off', if the network connections are correctly set they will not be disconnected. The settings in the Network screen will not be changed.

## 4 Press [Ethernet Driver Settings] for [Network] → specify the following items → press [OK].




- **If you want the machine to automatically determine the communication mode and Ethernet type: (P. 2858)**
- **If you want to manually set the communication mode and Ethernet type for specifying a particular Ethernet type setting:(P. 2858)**

## If you want the machine to automatically determine the communication mode and Ethernet type:

❑ **Press [On] for <Auto Detect>.**

If you reconnect the network cable (for example, reconnect the cable to a different Ethernet hub) with the machine's main power switch ON, the Auto Detect function will not work even if you set <Auto Detect> to 'On'. (Connect the cable with the machine's main power switch OFF.)

**IMPORTANT**

The machine automatically determines the Ethernet type. Press [On] unless you want to specify a particular Ethernet setting.

**NOTE**

For instructions on turning ON/OFF the machine, see **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**

## If you want to manually set the communication mode and Ethernet type for specifying a particular Ethernet type setting:

❑ **Press [Off] for <Auto Detect> → select <Communication Mode>.**

❑ **Press the <Ethernet Type> drop-down list → select the type of Ethernet.**

# Communication Environment Setup

18JE-1X7

This section describes how to set up the environment for communication between the machine and computers on your network. If you are configuring the settings for the first time, use the control panel of the machine.

After configuring the settings, you can change them using software other than the control panel of the machine. For more information, see **"Таблица Параметры/Регистрация."(P. 329)**

**IMPORTANT**

[SNMP Settings] does not support AppleTalk networks.

---

## 1 Press .

## 2 Press [Preferences] → [Network].

## 3 Press [SNMP Settings] for [Network] → specify the SNMP v. 1 settings → press [OK].

If you want to use SNMP v. 1, press [On] for <Use SNMPv1> → set the MIB access permissions and community names.

**IMPORTANT**

- The machine supports the SNMP v. 1 and SNMP v. 3 management functions. You can use them simultaneously. The [Read Only]/[Read/Write] functions of SNMP v. 1 and the security functions of SNMP v. 3, such as an encrypted communication path, enable you to manage devices more securely. The combinations of SNMP v. 1 and SNMP v. 3 functions you can use are shown below:

| **SNMP v. 1** | | **SNMP v. 3** | **Description** |
|---|---|---|---|
| <Use SNMPv1> | <MIB Access Permission> | <Use SNMPv3> | |
| [On] | [Read/Write] | [On]/[Off] | You can set or browse each item of the machine with a utility that uses SNMP v. 1 to obtain information.<br>As the write access with SNMP v. 1 is enabled, the security functions of SNMP v. 3 are not available, regardless of the settings for <Use SNMPv3>. |
| [On] | [Read Only] | [On] | You can only browse each item of the machine with a utility that uses SNMP v. 1 to obtain information. Only users who have been assigned access rights can set each item of the machine with a utility that uses SNMP v. 3. |

| SNMP v. 1 | | SNMP v. 3 | Description |
|---|---|---|---|
| [On] | [Read Only] | [Off] | You can only browse each item of the machine with a utility that uses SNMP v. 1 to obtain information. |
| [Off] | - | [On] | Only users who have been assigned access rights can set or browse each item of the machine with a utility that uses SNMP v. 3. |
| [Off] | - | [Off] | You cannot set or browse each item of the machine with a utility. |

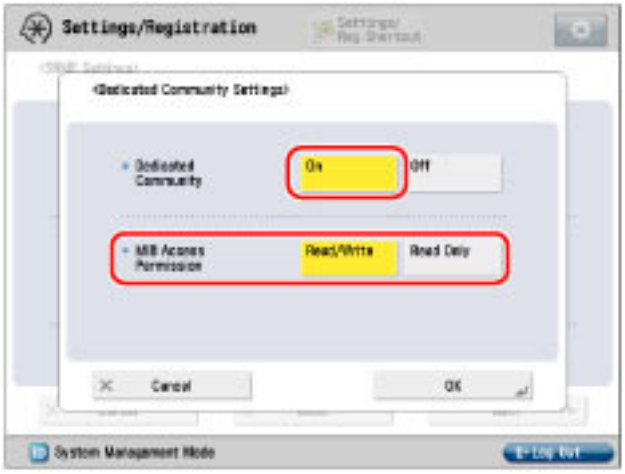
- If you want to use a Canon utility, the following settings are required in some cases:
  - Press [On] for <Use SNMPv1> → [Dedicated Comm. Settings]. Press [On] for <Dedicated Community> → [Read/Write] for <MIB Access Permission>.
  - Press [On] for [Dedicated Port Settings].
- You can restrict the IP addresses of computers on which items can be set or browsed. If you restrict IP addresses, it is not possible to set or browse detailed information concerning the machine on computers other than those whose IP addresses are allowed to send or receive data, even if <Use SNMPv1>, <Use SNMPv3>, and [Dedicated Port Settings] are set to 'On'. For more information, see **"TCP/IPv4 Settings"(P. 2874)** and **"TCP/IPv6 Settings."(P. 2882)**

- **If you want to set a Dedicated Community:(P. 2860)**
- **If you want to set Community Name 1:(P. 2861)**
- **If you want to set Community Name 2:(P. 2862)**

## If you want to set a Dedicated Community:

❑ **Press [On] for <Use SNMPv1> → [Dedicated Comm. Settings].**

❑ **Press [On] for <Dedicated Community> → select <MIB Access Permission>.**




❑ **Press [OK].**

## If you want to set Community Name 1:

❑ **Press [On] for <Use SNMPv1> → [Set Community Name 1].**

❑ **Press [On] for <Community Name 1> → select <MIB Access Permission> → press [Community Name].**

❑ **Enter the community name → press [OK].**

You can change the community name in [Community Name] to a name other than 'public'.

❑ **Press [OK].**

### If you want to set Community Name 2:

❑ **Press [On] for <Use SNMPv1> → [Set Community Name 2].**

❑ **Press [On] for <Community Name 2> → select <MIB Access Permission> → press [Community Name].**

❑ **Enter the community name → press [OK].**

You can change the community name in [Community Name] to a name other than 'public2'.

❑ **Press [OK].**

## 4 Specify the settings for SNMP v. 3 → press [OK].

If you want to use SNMP v. 3, press [On] for <Use SNMPv3> → set the user and context.

If you do not want to use SNMP v. 3, proceed to step 5.

> **NOTE**
>
> An SNMP v. 3 user with the following settings is registered by default. Delete or change these settings as necessary.
>
> - [User Name]: initial
> - <MIB Access Permission>: [Read/Write]
> - <Security Settings>: [Auth. Yes/Encry. Yes]
> - <Authent. Algorithm>: [MD5]
> - [Authent. Password]: initial
> - <Encryption Algorithm>: [DES]
> - [Encryption Password]: initial

- **If you want to add an SNMP v. 3 user:(P. 2862)**
- **If you want to confirm or change the SNMP v. 3 user settings:(P. 2863)**
- **If you want to delete an SNMP v. 3 user:(P. 2864)**
- **If you want to enable/disable SNMP v. 3 for a registered SNMP v. 3 user:(P. 2864)**
- **If you want to add a context:(P. 2864)**
- **If you want to change a context name:(P. 2864)**
- **If you want to delete a context:(P. 2864)**

### If you want to add an SNMP v. 3 user:

❑ **Press [On] for <Use SNMPv3> → [User Settings] → [Register].**

❑ **Press [User Name].**

❑ **Enter the user name → press [OK].**

❑ **Press the <MIB Access Permis.> drop-down list → select the type of MIB access permission.**

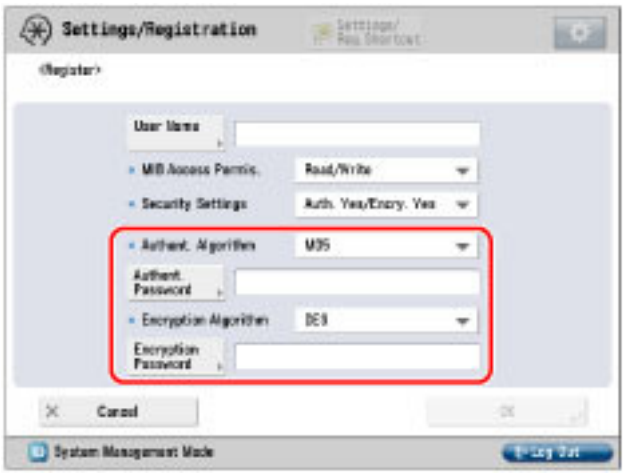
❑ **Press the <Security Settings> drop-down list → select the type of security.**

[Auth. Yes/Encry. Yes]: Applies authentication and encryption.

[Auth. Yes/Encry. No]: Applies only authentication.

[Auth. No/Encrypt. No]: Does not apply authentication or encryption.

❑ **Specify the settings according to the type of security.**




| <Security Settings> | Required Settings |
|---|---|
| [Auth. Yes/Encry. Yes]: | Select [MD5] or [SHA1] from the <Authent. Algorithm> drop-down list → set [Authent. Password].<br>Select [DES] or [AES] from the <Encryption Algorithm> drop-down list → set [Encryption Password]. |
| [Auth. Yes/Encry. No]: | Select [MD5] or [SHA1] from the <Authent. Algorithm> drop-down list → set [Authent. Password]. |
| [Auth. No/Encrypt. No]: | No settings are required. |

❑ **Press [OK].**

## If you want to confirm or change the SNMP v. 3 user settings:

❑ **Press [On] for <Use SNMPv3> → [User Settings] → select the user to confirm/change the settings for.**

❑ **Press [Details/Edit] → confirm/change the settings → press [OK].**

### If you want to delete an SNMP v. 3 user:

❑ **Press [User Settings] → select the user whose settings you want to delete → press [Delete].**

❑ **Press [OK].**

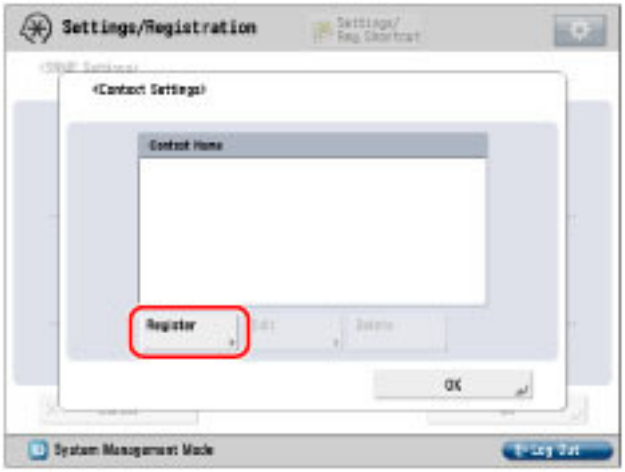
### If you want to enable/disable SNMP v. 3 for a registered SNMP v. 3 user:

❑ **Press [User Settings] → select the user you want to enable/disable SNMP v. 3 for → press [User On/Off].**

❑ **Press [OK].**

### If you want to add a context:

❑ **Press [Context Settings] → [Register].**




❑ **Enter the name of the context to add → press [OK].**

❑ **Press [OK].**

### If you want to change a context name:

❑ **Press [Context Settings] → select the context whose name you want to change → press [Edit].**

❑ **Enter the context name → press [OK].**

❑ **Press [OK].**

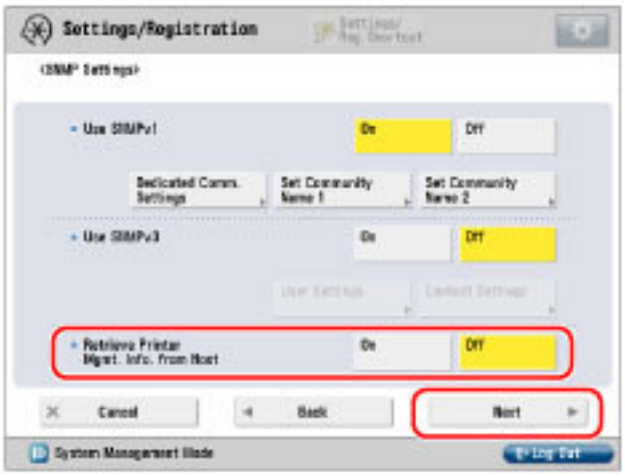
### If you want to delete a context:

❑ **Press [Context Settings] → select the context you want to delete → press [Delete].**

❑ **Press [OK].**

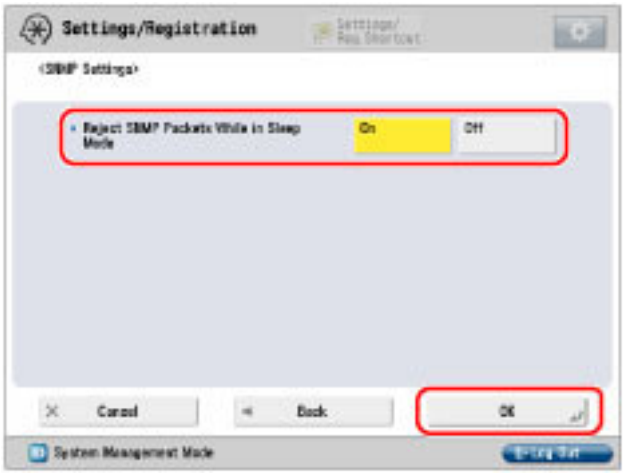
> **NOTE**
>
> A context named 'NULL' is registered by default. The 'NULL' context cannot be deleted, and is not displayed on the Context Settings screen.

## 5 Set the SNMP port monitoring function → press [Next].




To use the SNMP port monitoring function with Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10, set <Retrieve Printer Mgmt. Info. from Host> to 'On'. If you set [Standard TCP/IP Port] for the printer driver port in the printer properties, the SNMP port monitoring function will be enabled automatically to obtain printer management information such as information on print applications and printer ports.

## 6 Set [Reject SNMP Packets While in Sleep Mode] → press [OK].




Select [On] to discard the SNMP packets that are received when the machine is in the Sleep mode.

**IMPORTANT**

By setting <Reject SNMP Packets While in Sleep Mode> to 'On', you may be unable to access the machine from Canon software (iW Series) or applications using the SNMP protocol.

## 7 Press [Dedicated Port Settings] for [Network] → specify the required settings → press [OK].

Press [On] to set or browse detailed information on the machine with a Canon printer driver or utility.

**IMPORTANT**

- If you want to use a Canon utility, the following settings are required in some cases:

- Press [On] for <Use SNMPv1> → [Dedicated Comm. Settings]. Press [On] for <Dedicated Community> → [Read/Write] for <MIB Access Permission>.
- Press [On] for [Dedicated Port Settings].

- You can restrict the IP addresses of computers on which items can be set or browsed. If you restrict IP addresses, it is not possible to set or browse detailed information concerning the machine on computers other than those whose IP addresses are allowed to send or receive data, even if <Use SNMPv1>, <Use SNMPv3>, and [Dedicated Port Settings] are set to 'On'. For more information, see **"TCP/IPv4 Settings"(P. 2874)** and **"TCP/IPv6 Settings."(P. 2882)**

## 8 Press [Use Spool Function] for [Network] → specify the required settings → press [OK].

Press [On] to spool print jobs transmitted to this machine on the machine's hard disk.

**IMPORTANT**

If the imagePRESS Printer Kit is activated, take note of the following:

- If you print a file in PDF or PS format by specifying its URL on the Remote UI, the print job will always be spooled, regardless of the settings made under this option.

**NOTE**

When you spool a print job on the machine's hard disk, the time required to release a computer outputting a print job is shortened.

# IEEE 802.1X Authentication Settings

18JE-1X8

This section describes how to set IEEE 802.1X authentication.

For IEEE 802.1X, the RADIUS server requires user authentication from the supplicant (the machine) when connecting to a network. EAPOL (EAP over LAN) is used for communication between the supplicant and the authenticator (LAN switch) that performs access control of the terminal based on the authentication results. Authentication information is managed collectively with the RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) server, and then the supplicant is authenticated. Invalid access can be prevented because this authentication method permits only supplicants authenticated by the RADIUS server to connect to the network via an authenticator. The authenticator blocks communication from supplicants not authenticated by the RADIUS server.

The machine supports the following methods of authentications:

## EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol-Transport Level Security)

For the EAP-TLS method, authentication is performed by issuing a digital certificate bilaterally to both the client and the RADIUS server. The key pair and client certificate sent from the machine are verified using the CA certificate on the RADIUS server. The server certificate sent from the RADIUS server is verified using the CA certificate on the client (the machine). The CA certificate used to verify the server certificate must be registered. For information on installing the CA certificate file using the Remote UI, see **"Installing a CA Certificate File."(P. 3090)** For instructions on registering the installed CA certificate file, see **"Регистрация/редактирование сертификата CA."(P. 3395)**

Also, the settings for the user login name (to be authenticated by IEEE 802.1X authentication), as well as the settings for the key pair (in PKCS#12 format) and the client certificate, are necessary to use EAP-TLS with the machine. After installing the key pair file and client certificate file using the Remote UI (see **"Installing a Key Pair File and Server Certificate"(P. 3089)** ), set the key pair and client certificate for EAP-TLS as the default key with the control panel of the machine.

## EAP-TTLS (EAP-Tunneled TLS)

For the EAP-TTLS method, only the RADIUS server issues a digital certificate. The server certificate sent from the RADIUS server is verified using the CA certificate on the client. The CA certificate used to verify the server certificate must be registered. For information on installing the CA certificate file using the Remote UI, see **"Installing a CA Certificate File."(P. 3090)** For instructions on registering the installed CA certificate file, see **"Регистрация/редактирование сертификата CA."(P. 3395)**

Furthermore, the name of the user/login user to be authenticated with IEEE 802.1X authentication and the password need to be set to use EAP-TTLS with the machine.

The user can select two types of internal authentication protocol supported by EAP-TTLS: MS-CHAPv2 (Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol Version 2), or PAP (Password Authentication Protocol). You cannot set both MS-CHAPv2 and PAP simultaneously.

## PEAP (Protected EAP)

For the PEAP method, only the RADIUS server issues a digital certificate. The server certificate sent from the RADIUS server is verified using the CA certificate on the client. The CA certificate used to verify the server certificate must be registered. For information on installing the CA certificate file using the Remote UI, see **"Installing a CA Certificate File."(P. 3090)** For instructions on registering the installed CA certificate file, see **"Регистрация/редактирование сертификата CA."(P. 3395)**

Furthermore, the name of the user/login user to be authenticated with IEEE 802.1X authentication and the password need to be set to use PEAP with the machine.

The only internal authentication protocol supported by PEAP is MS-CHAPv2.

**Selecting the IEEE 802.1X Authentication Method(P. 2869)**

**IMPORTANT**

You cannot set the EAP-TLS method and the EAP-TTLS/PEAP method at the same time.

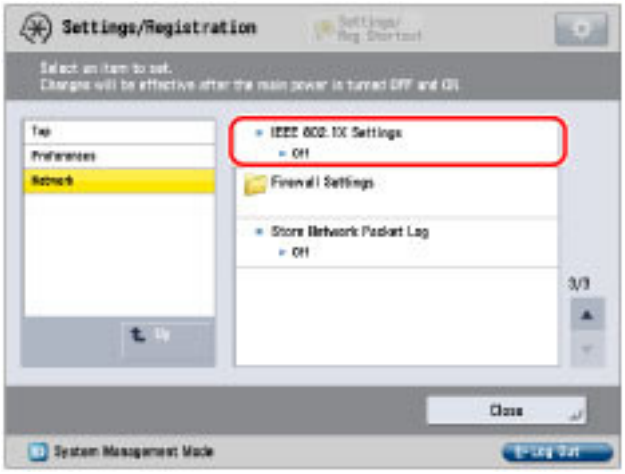
# Selecting the IEEE 802.1X Authentication Method

18JE-1X9

This section describes how to select the IEEE 802.1X authentication method.

## 1 Press .

## 2 Press [Preferences] → [Network] → [IEEE 802.1X Settings].




## 3 Press [On] for <Use IEEE 802.1X>.

Press [Off] if you do not want to use IEEE 802.1X authentication.

**IMPORTANT**

If you set <Use IEEE 802.1X> to 'On', the machine will not completely enter the Sleep mode.

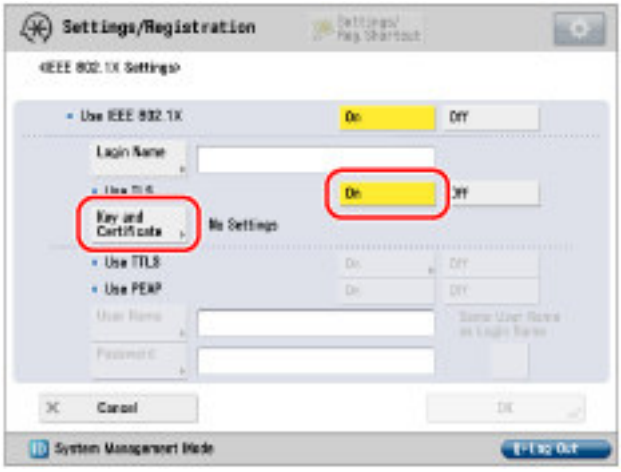
## 4 Select the IEEE 802.1X authentication method → press [OK].

Register the CA certificate in advance. **(See "Регистрация/редактирование сертификата CA.")(P. 3395)** If setting the EAP-TLS method, also install the key pair file and the client certificate file. **(See "Installing a Key Pair File and Server Certificate.")(P. 3089)**

- **Setting EAP-TLS:(P. 2869)**
- **Setting EAP-TTLS:(P. 2871)**
- **Setting PEAP:(P. 2871)**

### Setting EAP-TLS:

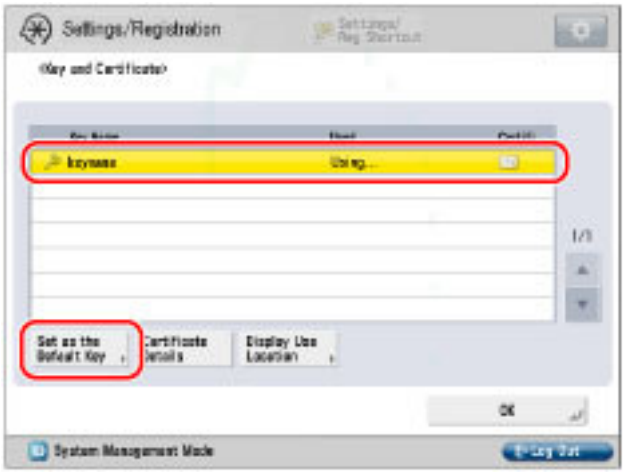
❑ **Press [On] for <Use TLS> → [Key and Certificate].**




**NOTE**

If you set <Use TLS> to 'On', you cannot set <Use TTLS> or <Use PEAP>.

❑ **Select the key pair and client certificate you want to use for EAP-TLS → press [Set as the Default Key].**




**IMPORTANT**

- You cannot specify 'Device Signature Key' (used for key pairs for adding digital signatures to PDF or XPS) or 'AMS' (used for key pairs for access restrictions) as the name for the key pair.
- You can check the content of a certificate by selecting a key pair on the Key and Certificate screen, and pressing [Certificate Details]. On the Certificate Details screen, you can press [Verify Cert.] to verify the certificate.
- You can check what a key pair is being used for by selecting a key pair with 'Used' displayed for <Status> on the Key and Certificate screen, and pressing [Display Use Location].

❑ **Press [Yes] → [OK].**

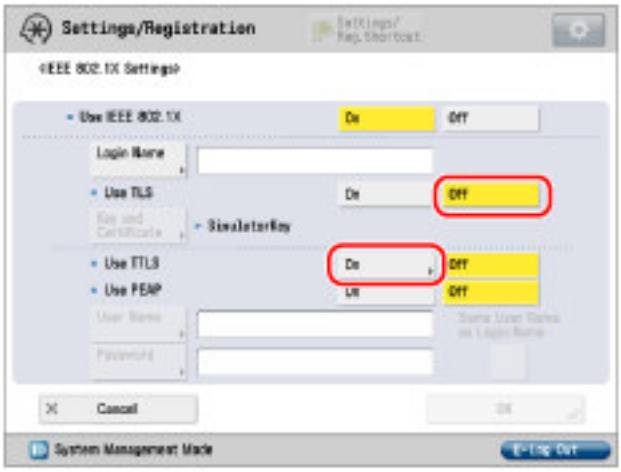
❑ **Press [Login Name].**

❑ **Enter the name of the user to receive IEEE 802.1X authentication → press [OK].**

❑ **Press [OK].**

## Setting EAP-TTLS:

❑ **Press [Off] for <Use TLS> → [On] for <Use TTLS>.**




❑ **Select the internal authentication protocol to use → press [OK].**

> **IMPORTANT**
>
> You cannot set both MS-CHAPv2 and PAP simultaneously.

❑ **Set the login name/user name and password.**

To apply IEEE 802.1X authentication to login users: Press [Same User Name as Login Name]. Enter the login user name in [Login Name] and the specified login user password in [Password]. On the Confirm screen, enter the same password to confirm the password → press [OK].

To apply IEEE 802.1X authentication to users other than login users: Enter the user name in [User Name] and the specified user password in [Password]. On the Confirm screen, enter the same password to confirm the password → press [OK].

❑ **Press [OK].**

## Setting PEAP:

❑ **Press [Off] for <Use TLS> → [On] for <Use PEAP>.**

❑ **Set the login name/user name and password.**

To apply IEEE 802.1X authentication to login users: Press [Same User Name as Login Name]. Enter the login user name in [Login Name] and the specified login user password in [Password]. On the Confirm screen, enter the same password to confirm the password → press [OK].

To apply IEEE 802.1X authentication to users other than login users: Enter the user name in [User Name] and the specified user password in [Password]. On the Confirm screen, enter the same password to confirm the password → press [OK].

❑ **Press [OK].**

# TCP/IP Network Setup Procedures

18JE-1XA

To use a TCP/IP network, it is necessary to perform the following procedures.

## 1. Protocol Settings(P. 2873)

Specify the protocol settings. To specify the settings, use one of the following:

- The machine's control panel
- The Remote UI (via a Web browser)
- Canon utilities

## 2. Setting Up a Computer for Printing(P. 2921)

Specify the settings of each computer you use for printing. (Optional equipment is required to print from a computer. For the equipment needed, see **"Optional Equipment and System Requirements."(P. 2840)** )

## 3. Setting Up a Computer as a File Server(P. 2937)

Specify the settings of the computer receiving data sent from the machine.

---

**IMPORTANT**

- It is recommended that you consult the administrator for the network you are using when performing the settings in steps 1 and 3.
- The machine or printing equipment does not come with printer driver software that can be used on a UNIX platform. (Use LPD to set up a printer in UNIX.)
- If you are using the imagePRESS Server, see the manual provided with the imagePRESS Server.
- If you are using the imagePRESS Server, some functions are not available with this machine. For details, see the manual provided with the imagePRESS Server.
- Pre-determined ports must be opened in order to initiate network communication using TCP/IP. The required ports can be opened by selecting [On] for the appropriate [Network] settings in the machine. It is recommended that the settings for any unused functions be set to 'Off'. When a port is opened, it is possible for a third person to gain unauthorized access.

# Protocol Settings

18JE-1XC

This section describes how to specify the protocol settings for the machine using the control panel. If you are configuring the settings for the first time, use the control panel of the machine.

After configuring the settings, you can change them using software other than the control panel of the machine. For more information, see **"Таблица Параметры/Регистрация."(P. 329)**


- **TCP/IPv4 Settings(P. 2874)**
- **TCP/IPv6 Settings(P. 2882)**
- **Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6(P. 2891)**
- **Confirming TCP/IPv4 Settings (PING Command)(P. 2899)**
- **Confirming TCP/IPv6 Settings (PING Command)(P. 2901)**
- **Setting the Key Pair Used With TLS Encrypted Communications(P. 2903)**
- **IPSec Settings(P. 2905)**
- **Setting the Waiting Time for Connection at Startup(P. 2920)**


**IMPORTANT**

- When using functions to access external servers on the internet, you may not be able to access them due to the settings of firewalls, etc. In this case, consult the administrator for the network you are using.
- If you are using the imagePRESS Server, see the manual provided with the imagePRESS Server.
- If you are using the imagePRESS Server, some functions are not available with this machine. For details, see the manual provided with the imagePRESS Server.

# TCP/IPv4 Settings

18JE-1XE

This section describes the procedure for setting TCP/IPv4 using the control panel. After specifying the settings for TCP/IPv4, follow the procedure in **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6"(P. 2891)** to specify the required settings, and the procedure in **"Confirming TCP/IPv4 Settings (PING Command)"(P. 2899)** to check whether the network settings are correct. If the settings for TCP/IPv6 are already specified and you have finished specifying the settings common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6, only check the network settings after completing this procedure.

If you want to use IPv6 communications at the same time, follow the procedure in **"TCP/IPv6 Settings"(P. 2882)** to specify the required settings, and the procedure in **"Confirming TCP/IPv6 Settings (PING Command)"(P. 2901)** to confirm the settings.

## 1 Press .

## 2 Press [Preferences] → [Network].

## 3 Press [TCP/IP Settings] → [IPv4 Settings].

## 4 Press [Use IPv4] for [IPv4 Settings] → [On] → [OK].

If you select [Off] for <Use IPv4>, IPv4 networks cannot be used, regardless of the settings specified for IPv4 on the Settings/Registration screen. The ARP (Address Resolution Protocol) table is also disabled.

## 5 Press [IP Address Settings] for [IPv4 Settings] → specify the following items.

- **Using a fixed IP address:(P. 2875)**
- **Automatically obtaining an IP address:(P. 2875)**

## Using a fixed IP address:

❑ **Press [IP Address] → enter the IP address.**

❑ **Press [Subnet Mask] → enter the subnet mask.**

❑ **Press [Gateway Address] → enter the gateway address.**

❑ **Set [DHCP], [RARP], and [BOOTP] to 'Off'.**

**IMPORTANT**

It takes about two minutes to check whether the DHCP, BOOTP, or RARP settings can be used. If you do not plan to use one of these settings, it is recommended that you turn them off.

## Automatically obtaining an IP address:

❑ **Set one of [DHCP], [RARP], or [BOOTP] to 'On'.**

❑ **Press [IP Address] → enter the IP address.**

❑ **Press [Subnet Mask] → enter the subnet mask.**

❑ **Press [Gateway Address] → enter the gateway address.**

**IMPORTANT**

If this information cannot be obtained via DHCP, RARP, or BOOTP after you restart the machine, enter [IP Address], [Subnet Mask], and [Gateway Address] to use the settings entered in this step.

**NOTE**

- If the machine is restarted after DHCP, BOOTP, or RARP settings are specified, the TCP/IP Settings screen displays the IP address setting values obtained from the DHCP, BOOTP, or RARP server. (If the IP address, host name, and domain name have been previously set, these will be overwritten by the setting values obtained from DHCP, BOOTP, or RARP.)

- If you use DHCP without the DNS dynamic update function, it is recommended that an identical IP address be assigned to the machine at all times. (If the IP address is not identical, the host name for the machine will not correspond to the IP address.)

## 6 Press [OK].

If you set [DHCP] to 'On' in [IP Address Settings], specify the DHCP option settings. If you set [DHCP] to 'Off', proceed to step 8.

## 7 Press [DHCP Option Settings] for [IPv4 Settings] → specify the following settings → press [OK].

| | |
|---|---|
| [Acquire Host Name] | You can automatically obtain the host name from the DHCP server. |
| [DNS Dynamic Update] | You can automatically register the IPv4 address, host name, domain name set for the machine in the DNS server using dynamic DNS updating. A dynamic DNS server is required for using dynamic DNS updating. |

## 8 Press [DNS Settings] for [TCP/IP Settings] → [DNS Server Address Settings].

## 9 Specify the following settings in <IPv4> → press [OK].

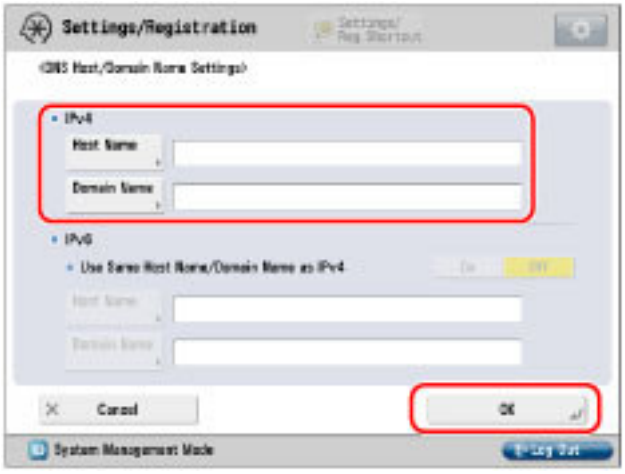
If you want to use dynamic DNS updating, enter the IPv4 address of the DNS server in [Primary DNS Server].

If you do not want to set up a secondary DNS server, enter <0.0.0.0>.

**IMPORTANT**

If you set [BOOTP] or [DHCP] to 'On' in step 5, the IP address of a DNS server you set manually will be overwritten.

## 10 Press [DNS Host/Domain Name Settings] for [DNS Settings] → specify the following items in <IPv4> → press [OK].



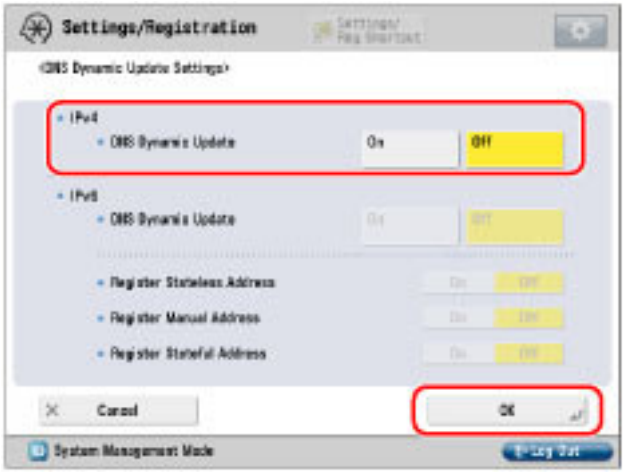

If you want to use dynamic DNS updating, it is necessary to set a host name and domain name.

Host Name: Press [Host Name] → enter the name of the machine → press [OK].
Domain Name: Press [Domain Name] → enter the name of the network domain the machine belongs to → press [OK].

**IMPORTANT**

If you set [BOOTP] or [DHCP] to 'On' in step 5, the host name and domain name you set manually will be overwritten.

## 11 Press [DNS Dynamic Update Settings] for [DNS Settings] → specify the following items in <IPv4> → press [OK].




If you press [On] for <DNS Dynamic Update>, you can automatically register the IPv4 address, host name, and domain name set for the machine in the DNS server using dynamic DNS updating. A dynamic DNS server is required for using dynamic DNS updating.

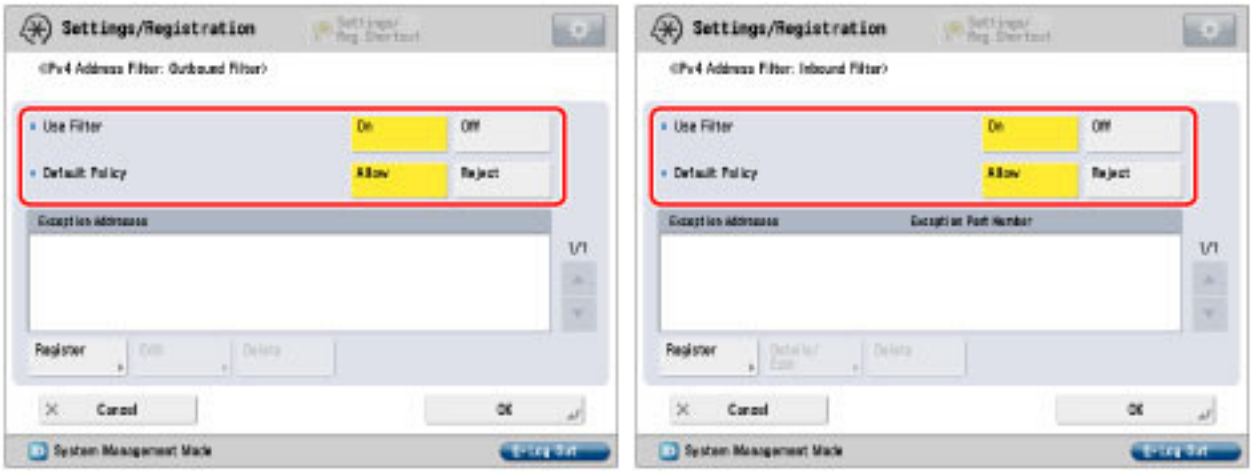
**NOTE**

- If you have a DHCP server running Windows Server 2003 that uses the DHCP service and want to register the machine's DNS record, configure the following settings in the DHCP server:
  - In the DHCP server, right-click the [Scope] icon → click [Properties]. In the [DNS] sheet of the displayed dialog box, select [Enable DNS dynamic updates according to the settings below] → [Dynamically update DNS A and PTR records only if requested by the DHCP clients].
  - In the Active Directory environment, right-click the icon of the DHCP server you are using → select [Properties]. In the [Advanced] sheet of the displayed dialog box, click [Credentials]. In the [DNS dynamic update credentials] dialog box, enter the user name, domain, and password for the Active Directory.
- If you have a DHCPv4 server running Windows Server 2008 that uses the DHCPv4 service and want to register the machine's DNS record, configure the following settings in the DHCPv4 server:
  - In the DHCPv4 server, right-click the [Scope] icon → click [Properties]. In the [DNS] sheet of the displayed dialog box, select [Enable DNS dynamic updates according to the settings below] → [Dynamically update DNS A and PTR records only if requested by the DHCP clients].
  - In the Active Directory environment, right-click the icon of the DHCPv4 server you are using → select [Properties]. In the [Advanced] sheet of the displayed dialog box, click [Credentials]. In the [DNS dynamic update credentials] dialog box, enter the user name, domain, and password for the Active Directory.

## 12 Press [Up] → [Up].

## 13 Press [Firewall Settings] for [Network] → [IPv4 Address Filter].

## 14 Press [Outbound Filter] or [Inbound Filter] → specify the following settings.




[Outbound Filter] [Inbound Filter]

By specifying the settings described below, you can filter received packets and transmitted packets using IPv4 addresses and improve security when sending and receiving data between your computer and the machine. The possibility of a third person gaining unauthorized access can be reduced by configuring the settings for [IPv4 Address Filter] in accordance with the environment you are using.

When filtering received packets and transmitted packets, you can set to allow or reject data transmission/reception between your computer and the machine. You can specify with whom you allow data transmission/reception by registering IPv4 address of a computer as an exception address.

In case of [Inbound Filter], you can register exception port number as well as the IPv4 address so that you can set which computers are allowed to use specific functions and which are rejected. For example, you can allow general users to print via print server and reject them to access to the Remote UI while administrators are allowed to use all functions.

Details of settings are shown below:

| | <Use Filter> | <Default Policy> | Settings Required after Pressing [Register] |
|---|---|---|---|
| Allow data transmission with all computers, but not with specified computers. | [On] | [Allow] | Register IPv4 address or IPv4 address prefix you want to reject. |
| Reject data transmission with all computers, but not with specified computers. | [On] | [Reject] | Register IPv4 address or IPv4 address prefix you want to allow. |
| Allow data reception from all computers, but not from specified computers. | [On] | [Allow] | • Register IPv4 address or IPv4 address prefix you want to reject. |

| | <Use Filter> | <Default Policy> | Settings Required after Pressing [Register] |
|---|---|---|---|
| | | | • Register port number for functions you want to reject. |
| Reject data reception from all computers, but not from specified computers. | [On] | [Reject] | • Register IPv4 address or IPv4 address prefix you want to allow.<br>• Register port number for functions you want to allow. |
| Allow data transmission/reception with all computers. | [Off] | - | - |

**NOTE**

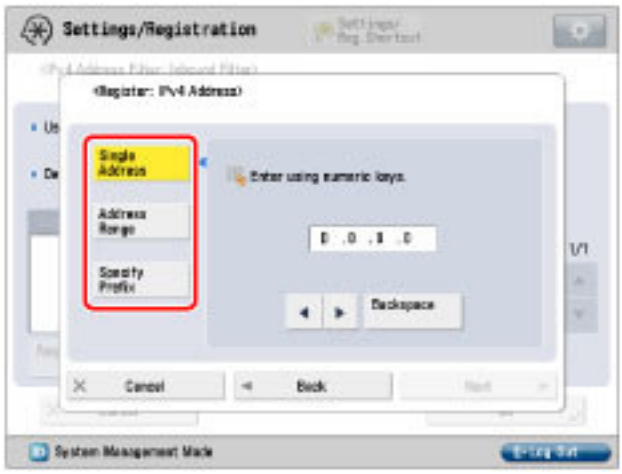
- If data transmission/reception is attempted between the device, which has the IPv4 address/port number set to be rejected, and the machine, a block log will be generated. To display the block log, **"Checking the Block Log."(P. 3008)**
- Information for the rejected port number is recorded in the block log only when using TCP/UDP. Port number is not recorded when using protocols which have no port number such as ICMP.

- **"If you want to allow/reject data transmission/reception with all computers but not with specified computers."(P. 2880)**
- **"If you want to allow data transmission/reception with all computers."(P. 2881)**

## If you want to allow/reject data transmission/reception with all computers but not with specified computers

❑ **Press [Register] → set the exception IPv4 address or IPv4 address prefix.**

[Outbound Filter]




[Inbound Filter]

To specify a single IPv4 address: Press [Single Address] → enter an IPv4 address.

To specify a range of IPv4 addresses: Press [Address Range] → press [First Address] → enter the first IPv4 address → press [Last Address] → specify the last IPv4 address.

To set the IPv4 address prefix: Press [Specify Prefix] → press [Address] → enter the IPv4 address prefix → press [Prefix Length] → enter the prefix length.

**IMPORTANT**

- You can register up to 16 IPv4 addresses, IPv4 address ranges, or IPv4 address prefixes.
- The value of [First Address] should be less than or equal to that of [Last Address].
- If the usage of a protocol or print application is not permitted on your device, it cannot be used even after settings in [Firewall Settings] have been changed on your device. Configure the settings to permit the protocol or print application.
- If you enter '255' in [Prefix Length], no IPv4 addresses will be set.
- If you enter '0' in [Prefix Length], all IPv4 addresses will be set.

❑ **Press [OK] or [Next].**

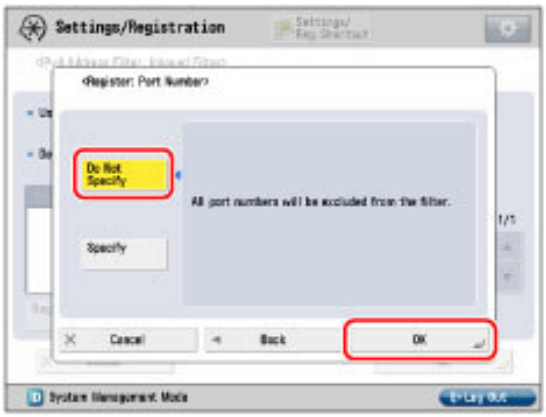
For [Outbound Filter], press [OK] → [OK] → proceed to step 16.

For [Inbound Filter], press [Next] → proceed to step 15.

### If you want to allow data transmission/reception with all computers

❑ **Confirm that [Off] is set for <Use Filter> → press [OK] → proceed to step 16.**

## 15 Set exception port number → press [OK] → [OK].



To specify all port numbers as exception: Press [Do Not Specify].

To specify port number individually: Press [Specify] → press [Add] and enter port number → press [OK].

**IMPORTANT**

- You can register up to 16 port numbers for IPv4 addresses, IPv4 ranges, or IPv4 address prefixes.
- You can register 50 port numbers for one port number setting.

## 16 Press [Close].

# TCP/IPv6 Settings

18JE-1XF

This section describes the procedure for setting TCP/IPv6 using the control panel. After specifying the settings for TCP/IPv6, follow the procedure in **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6"(P. 2891)** to specify the required settings, and the procedure in **"Confirming TCP/IPv6 Settings (PING Command)"(P. 2901)** to check whether the network settings are correct. If the settings for TCP/IPv4 are already specified and you have finished specifying the settings common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6, only check the network settings after completing this procedure.

If you want to use IPv4 communications at the same time, follow the procedure in **"TCP/IPv4 Settings"(P. 2874)** to specify the required settings, and the procedure in **"Confirming TCP/IPv4 Settings (PING Command)"(P. 2899)** to confirm the settings.

The machine can use up to seven of the following IPv6 addresses. With IPv6 communication, multiple IPv6 addresses can be used at the same time.

## Link Local Address (1)

An address that is only valid within the same link. A link local address is automatically set using a specific prefix (fe80::) and an interface identifier generated from the MAC address of the machine. When the machine is using the functions of IPv6, one link local address is always registered.

## Manual Address (0 or 1)

A fixed address that is set from the control panel.

## Stateless Address (0 to 4)

A stateless address is automatically set using the machine's MAC address and the prefix (information indicating the network belonged to) included in the RA (Router Advertisement) notified by the router when the machine is started.

## Stateful Address (0 or 1)

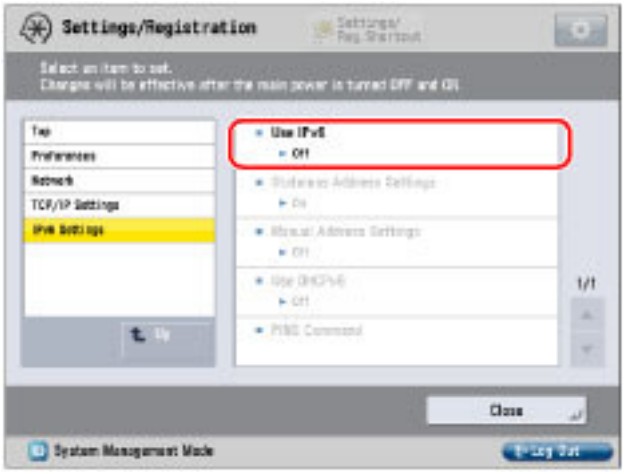
A stateful address can be obtained from a DHCP server using DHCPv6.

**1** **Press .**

**2** **Press [Preferences] → [Network].**

**3** **Press [TCP/IP Settings] → [IPv6 Settings].**

## 4 Press [Use IPv6] for [IPv6 Settings] → [On] → [OK].




Press [Off] for <Use IPv6> if you do not want to use IPv6 communications.

If you set <Use IPv6> to 'On', you can use an IPv6 network. A link local address is automatically set.

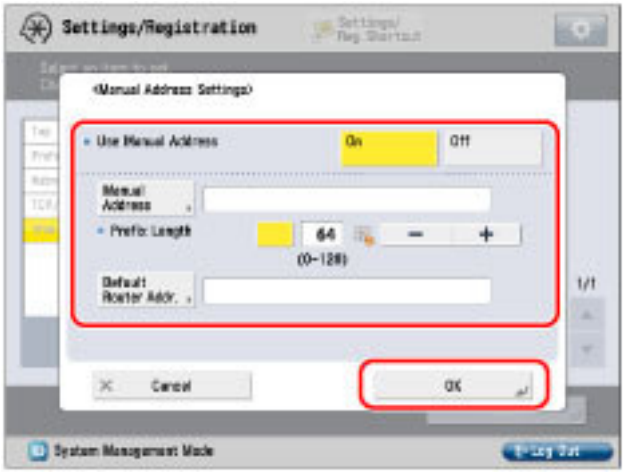
## 5 Press [Stateless Address Settings] for [IPv6 Settings] → specify the required settings → press [OK].

If you want to use a stateless address, press [On] for <Use Stateless Address>. A stateless address is automatically set when the machine is started.

**NOTE**

The stateless address is discarded when the machine is restarted (with the machine's main power switch ON).

## 6 Press [Manual Address Settings] for [IPv6 Settings] → specify the following items → press [OK].




If you want to use a manual address, press [On] for <Use Manual Address>.

Press [Manual Address] → enter the IPv6 address → press [OK]. Enter the prefix length for the IPv6 address in [Prefix Length].

Press [Default Router Addr.] → enter the default router address → press [OK]. If you do not want to specify a default router address, leave [Default Router Addr.] blank.

**IMPORTANT**

- You cannot use a manual address if you leave [Manual Address] blank. Also, you cannot set any of the following types of address for [Manual Address]:
  - Multicast address
  - Address composed entirely of zeros
  - IPv4 compatible address (an IPv6 address with the top 96 bits set to '0' and an IPv4 address in the lower 32 bits)
  - IPv4 mapped address (an IPv6 address with the top 96 bits set to '0:0:0:0:0:ffff:' and an IPv4 address in the lower 32 bits)
- You cannot enter a multicast address or an address composed entirely of zeros in [Default Router Addr.].

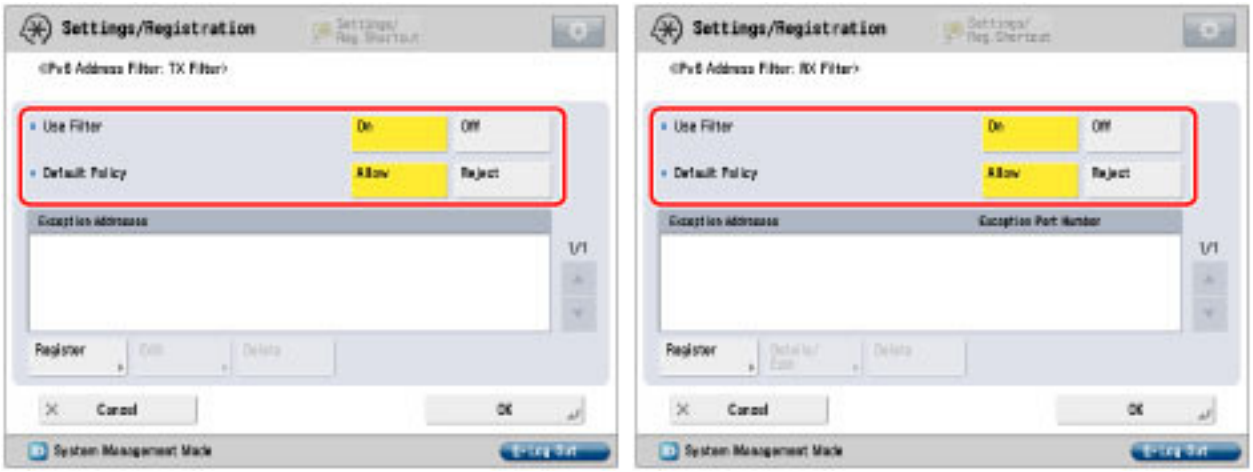
## 7 Press [Use DHCPv6] for [IPv6 Settings] → specify the required settings → press [OK].

Press [On] for <Use DHCPv6> to use DHCPv6 to obtain a stateful address from a DHCP server using DHCPv6.

## 8 Press [Up] → [Up].

## 9 Press [Firewall Settings] for [Network] → [IPv6 Address Filter].

## 10 Press [Outbound Filter] or [Inbound Filter] → specify the following settings.




[Outbound Filter] [Inbound Filter]

By specifying the settings described below, you can filter received packets and transmitted packets using IPv6 addresses and improve security when sending and receiving data between your computer and the machine. The possibility of a third person gaining unauthorized access can be reduced by configuring the settings for [IPv6 Address Filter] in accordance with the environment you are using.

When filtering received packets and transmitted packets, you can set to allow or reject data transmission/reception between your computer and the machine. You can specify with whom you allow data transmission/reception by registering IPv6 address of a computer as an exception address.

In case of [Inbound Filter], you can register exception port number as well as the IPv6 address so that you can set which computers are allowed to use specific functions and which are rejected. For example, you can allow general users to print via print server and reject them to access to the Remote UI while administrators are allowed to use all functions.

Details of settings are shown below:

| | <Use Filter> | <Default Policy> | Settings Required after Pressing [Register] |
|---|---|---|---|
| Allow data transmission with all computers, but not with specified computers. | [On] | [Allow] | Register IPv6 address or IPv6 address prefix you want to reject. |
| Reject data transmission with all computers, but not with specified computers. | [On] | [Reject] | Register IPv6 address or IPv6 address prefix you want to allow. |
| Allow data reception from all computers, but not from specified computers. | [On] | [Allow] | • Register IPv6 address or IPv6 address prefix you want to reject. |

| | <Use Filter> | <Default Policy> | Settings Required after Pressing [Register] |
|---|---|---|---|
| | | | • Register port number for functions you want to reject. |
| Reject data reception from all computers, but not from specified computers. | [On] | [Reject] | • Register IPv6 address or IPv6 address prefix you want to allow.<br>• Register port number for functions you want to allow. |
| Allow data transmission/reception with all computers. | [Off] | - | - |

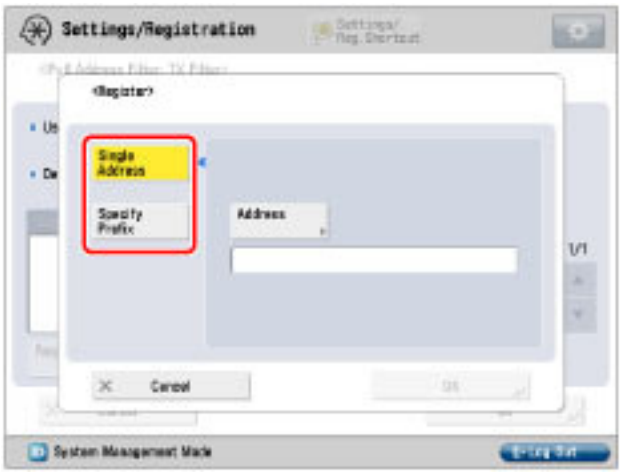
**NOTE**

- If data transmission/reception is attempted between the device, which has the IPv6 address/port number set to be rejected, and the machine, a block log will be generated. To display the block log, see **"Checking the Block Log."(P. 3008)**
- Information for the rejected port number is recorded in the block log only when using TCP/UDP. Port number is not recorded when using protocols which have no port number such as ICMP.

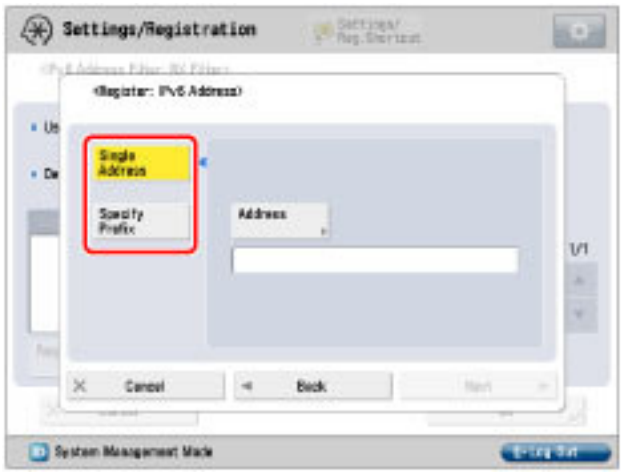
- **If you want to allow/reject data transmission/reception with all computers but not with specified computers(P. 2886)**
- **If you want to allow data transmission/reception with all computers(P. 2887)**

## If you want to allow/reject data transmission/reception with all computers but not with specified computers

❑ **Press [Register] → set the exception IPv6 address or IPv6 address prefix.**




[Outbound Filter]




[Inbound Filter]

To specify a single IPv6 address: Press [Single Address] → [Address] → enter an IPv6 address → press [OK].

To set the IPv6 address prefix: Press [Specify Prefix] → press [Address] → enter the IPv6 address prefix → press [Prefix Length] → enter the prefix length.

**IMPORTANT**

- You cannot specify a multicast address for an IPv6 address.

- If the usage of a protocol or print application is not permitted on your device, it cannot be used even after settings in [Firewall Settings] have been changed on your device. Configure the settings to permit the protocol or print application.
- If you enter '255' in [Prefix Length], no IPv6 addresses will be set.
- If you enter '0' in [Prefix Length], all IPv6 addresses will be set.

❑ **Press [OK] or [Next].**

For [Outbound Filter], press [OK] → [OK] → proceed to step 12.

For [Inbound Filter], press [Next] → proceed to step 11.

### If you want to allow data transmission/reception with all computers

❑ **Confirm that [Off] is set for <Use Filter> → press [OK] → proceed to step 12.**

## 11 Set exception port number → press [OK] → [OK].

To specify all port numbers as exception: Press [Do Not Specify].

To specify port number individually: Press [Specify] → press [Add] and enter port number → press [OK].

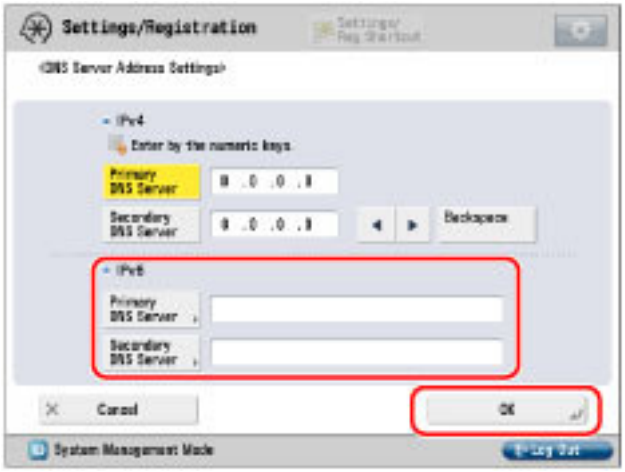
**IMPORTANT**

- You can register up to 16 port numbers for IPv6 addresses or IPv6 address prefixes.
- You can register 50 port numbers for one port number setting.

## 12 Press [Up] → [Up].

## 13 Press [TCP/IP Settings] → [DNS Settings].

## 14 Press [DNS Server Address Settings] for [DNS Settings] → specify the following items in <IPv6> → press [OK].



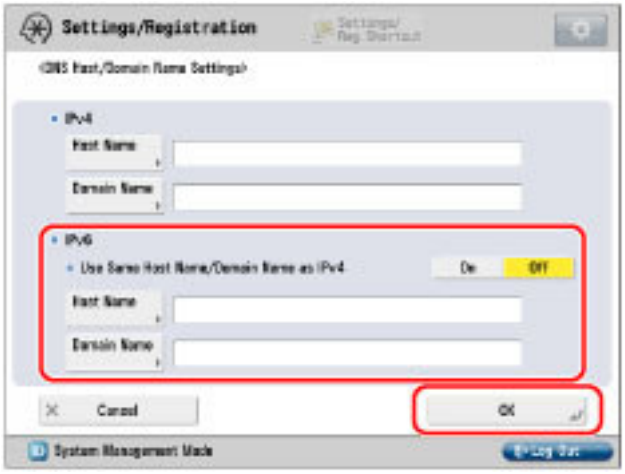
If you want to use dynamic DNS updating, press [Primary DNS Server] → enter the IPv6 address of the DNS server → press [OK].

If you do not want to specify a secondary DNS server, leave [Secondary DNS Server] blank.

**IMPORTANT**

- You cannot set any of the following types of address for [Primary DNS Server] or [Secondary DNS Server]:
  - Multicast address
  - Address composed entirely of zeros
  - Link local address
- If you set <Use DHCPv6> to 'On' in step 7, the IPv6 address of a DNS server you set manually will be overwritten.

## 15 Press [DNS Host/Domain Name Settings] for [DNS Settings] → specify the following items in <IPv6> → press [OK].




If you set <Use Same Host Name/Domain Name as IPv4> to 'On', the same host name and domain name for IPv4 communication is used for IPv6 communication.

If you set <Use Same Host Name/Domain Name as IPv4> to 'Off', press [Host Name] → enter the name of the machine → press [OK]. Press [Domain Name] → enter the name of the network domain the machine belongs to → press [OK].

It is necessary to set a host name and domain name if you want to use dynamic DNS updating.

**IMPORTANT**

If you set <Use DHCPv6> to 'On' in step 7, the domain name you set manually will be overwritten. Even if you set <Use Same Host Name/Domain Name as IPv4> to 'On', the domain name obtained from the DHCPv6 server is used.

## 16 Press [DNS Dynamic Update Settings] for [DNS Settings] → specify the following items in <IPv6> → press [OK].

If you press [On] for <DNS Dynamic Update>, you can automatically register the IPv6 address, host name, and domain name set for the machine in the DNS server using dynamic DNS updating. A dynamic DNS server is required for using dynamic DNS updating.

Select the address to automatically register in the DNS server using dynamic DNS updating.

- If you want to register a stateless address in the DNS server, press [On] for <Register Stateless Address>.
- If you want to register a manual address in the DNS server, press [On] for <Register Manual Address>.
- If you want to register a stateful address in the DNS server, press [On] for <Register Stateful Address>.

**IMPORTANT**

- Windows Server 2003 does not support DHCPv6 servers.
- If you have a DHCPv6 server running Windows Server 2008 that uses the DHCPv6 service and want to register the machine's DNS record, configure the following settings in the DHCPv6 server:
  - In the DHCPv6 server, right-click the [Scope] icon → click [Properties]. In the [DNS] sheet of the displayed dialog box, select [Enable DNS dynamic updates according to the settings below] → [Dynamically update DNS A and PTR records only if requested by the DHCP clients].
  - In the Active Directory environment, right-click the icon of the DHCPv6 server you are using → select [Properties]. In the [Advanced] sheet of the displayed dialog box, click [Credentials]. In the [DNS dynamic update credentials] dialog box, enter the user name, domain, and password for the Active Directory.

---

**IMPORTANT**

If the IPv6 address assigned to the machine is the same as another node, you may not be able to perform IPv6 communication, even though an IPv6 address is displayed on the screen.

# Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6

18JE-1XH

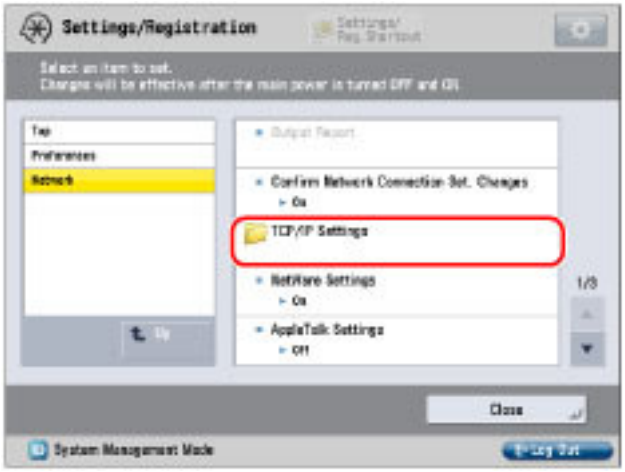
This section describes the procedure for specifying the settings common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6 using the control panel.

Specify the settings required for your network environment. If you want to use both TCP/IPv4 communications and TCP/IPv6 communications, specify the settings required for both protocols.

After performing this procedure, follow the procedure in **"Confirming TCP/IPv4 Settings (PING Command)"(P. 2899)** and **"Confirming TCP/IPv6 Settings (PING Command)"(P. 2901)** to check whether the network settings are correct.

## 1 Press .

## 2 Press [Preferences] → [Network] → [TCP/IP Settings].




## 3 Press [LPD Print Settings] for [TCP/IP Settings] → specify the following items → press [OK].

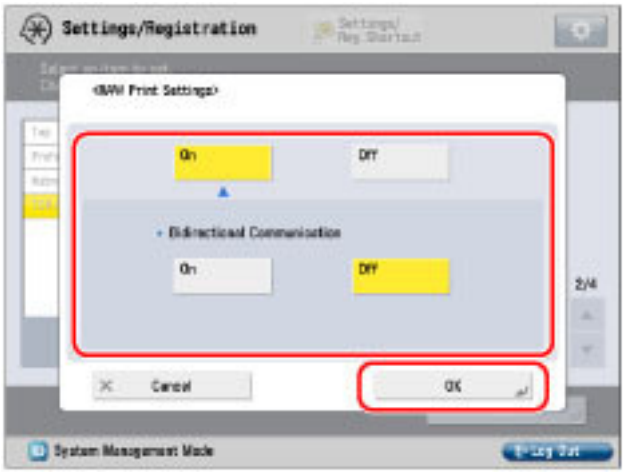
Press [On] to use LPD as the print application.

**NOTE**

- The imagePRESS Printer Kit may be required to output a banner page.

- Output of a banner page is set on a print-job basis. Even if [On] is selected for <LPD Banner Page>, a banner page cannot be output for a print job unless it is set.

## 4 Press [RAW Print Settings] for [TCP/IP Settings] → specify the following items → press [OK].




Press [On] to use Raw as the print application.

If you want to establish bidirectional communication, press [On] for <Bidirectional Communication>.

## 5 Press [SNTP Settings] for [TCP/IP Settings] → specify the following items → press [OK].

If you want to use SNTP time synchronization, press [On] for <Use SNTP>.

Enter the interval for performing time synchronization in <Polling Interval>.

Press [NTP Server Address] → enter the IP address or host name of the NTP server → press [OK].

**IMPORTANT**

- In order to perform time synchronization through SNTP, it is necessary to set the time zone of the region in which you are using the machine in advance. For instructions on how to set the time zone, see **"Текущие дата и время."(P. 452)**
- If you want to set the digital signature method for the IKE (Internet Key Exchange) authentication when performing IPSec communication (see **"Registering a Security Policy"(P. 2907)** ), it is necessary to set <Use SNTP> to 'On'.

## 6 Press [FTP Print Settings] for [TCP/IP Settings] → specify the following items → press [OK].

Press [On] for <Use FTP Printing> to use FTP as the print application.

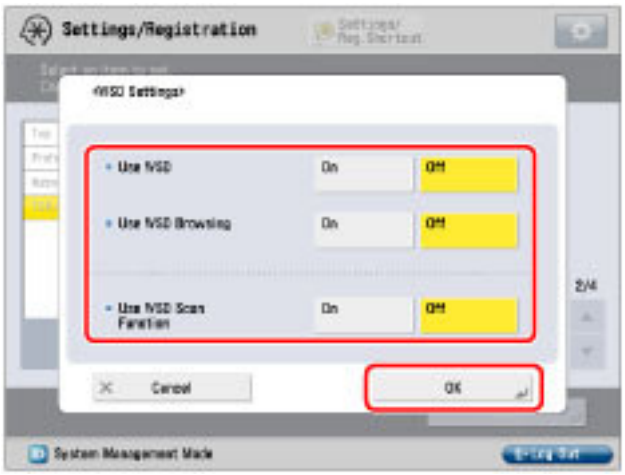
To set the user name, press [User Name]. Enter the user name for logging in to the FTP server → press [OK].

To set the password, press [Password]. Enter the password for logging in to the FTP server → press [OK]. On the Confirm screen, enter the same password to confirm the password → press [OK].

**IMPORTANT**

- If you do not specify [User Name] and [Password], all user names and passwords will be valid.
- The password will appear in the job list as a user name if you enter "anonymous" as a login user name for access to an FTP server without specifying [User Name] and [Password], or if you enter "anonymous" in [User Name]. (To display the job list, press → [Print] → [Job Log] on the touch panel display.)

## 7 Press [WSD Settings] for [TCP/IP Settings] → specify the following items → press [OK].




Specify the WSD print settings if you are using Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2.

If you want to use the WSD (Web Services on Devices) print application, press [On] for <Use WSD>.

[Use HTTP] is automatically set to 'On' if you select [On].

<Use WSD Browsing> is automatically set to 'On' if you select [On] for <Use WSD>, and enables information for the machine to be obtained using WSD.

If you want to use WSD Scan function, press [On] for <Use WSD Scan Function>. [Use HTTP] is automatically set to 'On' if you select [On]. For more information on WSD Scan function, see **"WSD Scan."(P. 2358)**

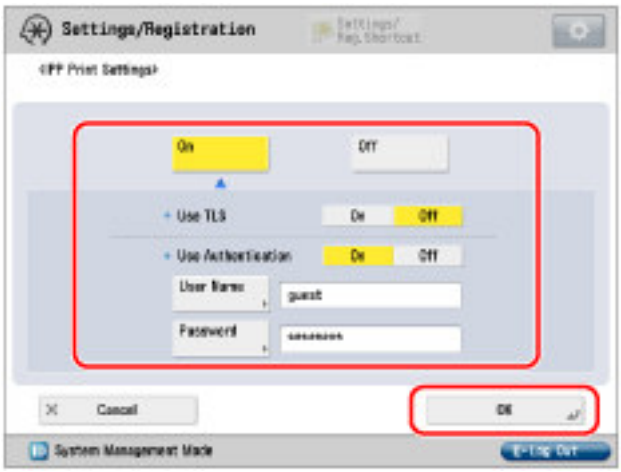
## 8 Press [Use FTP PASV Mode] for [TCP/IP Settings] → specify the following items → press [OK].

If you want to enable file transfers when connecting to the internet via a firewall, press [On].

**IMPORTANT**

Whether you use the PASV mode for FTP depends on the network environment you are using and the settings of the file server you are sending to. Before specifying the PASV mode for FTP, consult the administrator for the network you are using.

## 9 Press [IPP Print Settings] for [TCP/IP Settings] → specify the following items → press [OK].




Press [On] to use IPP as the print application. [Use HTTP] is automatically set to 'On' if you select [On].

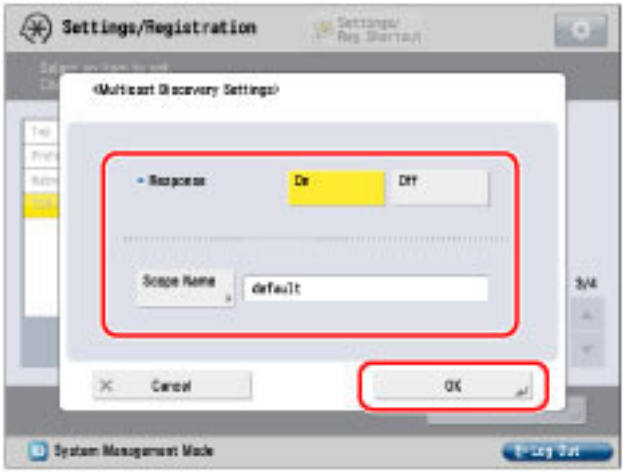
To use TLS to encrypt the IPP data, press [On] for <Use TLS>.

If you want to use the IPP authentication function, press [On] for <Use Authentication>. Press [User Name] → enter the user name to use for IPP authentication → press [OK]. Press [Password] → enter the password to use for IPP authentication → press [OK]. On the Confirm screen, enter the same password to confirm the password → press [OK].

**IMPORTANT**

In order to perform IPPS printing by selecting [On] for <Use TLS>, a key pair is necessary. You can use the preinstalled key pair, or generate an original key pair with the machine, to set as the default key. For information on the default key, and instructions on how to generate an original key pair, see **"Генерирование криптографической пары и сертификата сервера"(P. 3387)** or **" Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера."(P. 3390)** Note that when selecting [RSA] for <Key Algorithm> to generate a key for network communication, the key length should be set to [1024] or larger. Depending your operating system, you may not be able to perform IPPS printing as normal if the key length is [512].

## 10 Press [Multicast Discovery Settings] for [TCP/IP Settings] → specify the following items → press [OK].




Press [On] for <Response> to use device information from other machines, such as an Address Book or Department ID Management settings, or respond to a multicast discovery from utilities.

Set the scope name, as necessary. Press [Scope Name] → enter the scope name to use for multicast discovery → press [OK].

**NOTE**

For instructions on how to deliver and share device information, such as the Address Book and Department ID Management settings with multiple machines, see **"Указание параметров вывода сведений об устройстве."(P. 3452)**

## 11 Press [Use HTTP] for [TCP/IP Settings] → specify the required settings → press [OK].

Press [On] to use the Remote UI, IPP printing, WSD printing, WSD scanning, and Department ID Management PIN confirmation.

## 12 Press [Proxy Settings] for [TCP/IP Settings] → specify the required settings → press [OK].

In the following cases, press [On] for <Use Proxy> and specify the proxy settings according to the network environment you are using:

- If you perform direct printing from the Remote UI
- If you are using the Web Access Software or if you activate the imagePRESS Server (The Web Access Software is an optional software for viewing web pages on the touch panel display of the machine. For details, see **"Web Access."(P. 2252)** )
- If you connect the WebDAV client to the Internet via a proxy, when using a WebDAV server

Press [Server Address] → enter a proxy server IP address or FQDN (for example, example.company.com) → press [OK].

In [Port Number], enter the port number of the proxy server.

If you want to use a proxy in the same domain, press [On] for <Use Proxy within the Same Domain>.

If you want to use proxy authentication, press [Set Authentication] → press [On] for <Use Proxy Auth.>. Press [User Name] → enter the user name to use for proxy authentication → press [OK]. Press [Password] → enter the password to use for proxy authentication → press [OK]. On the Confirm screen, enter the same password to confirm the password → press [OK].

**IMPORTANT**

You can print a file in the PDF or PS format by specifying its URL using the Remote UI. To print a file by specifying its URL using the Remote UI, you need to specify [Proxy Settings] to suit your environment. (Set in this step.)

## 13 Press [Up].

## 14 Press [Firewall Settings] for [Network] → [MAC Address Filter].

## 15 Specify the following settings → press [OK].

By specifying the settings described below, you can filter received packets and transmitted packets using MAC (Media Access Control) addresses and improve security when sending and receiving data. The possibility of a third party gaining unauthorized access can be reduced by configuring the settings for [MAC Address Filter] in accordance with the environment you are using.

If you want to deny data transmission/reception between a device with a specified MAC address and the machine, set the default policy for the transmission or reception filter so as to allow transmission/reception, and enter the MAC address to be denied. Data transmission/reception between the device having the specified MAC address and the machine will be disabled. If you want to enable data transmission/reception only with a device having a specified MAC address, set the default policy for the transmission or reception filter so as to deny transmission/reception, and enter the MAC address to be allowed. Data transmission/reception will be enabled only between the device having the specified MAC address and the machine.

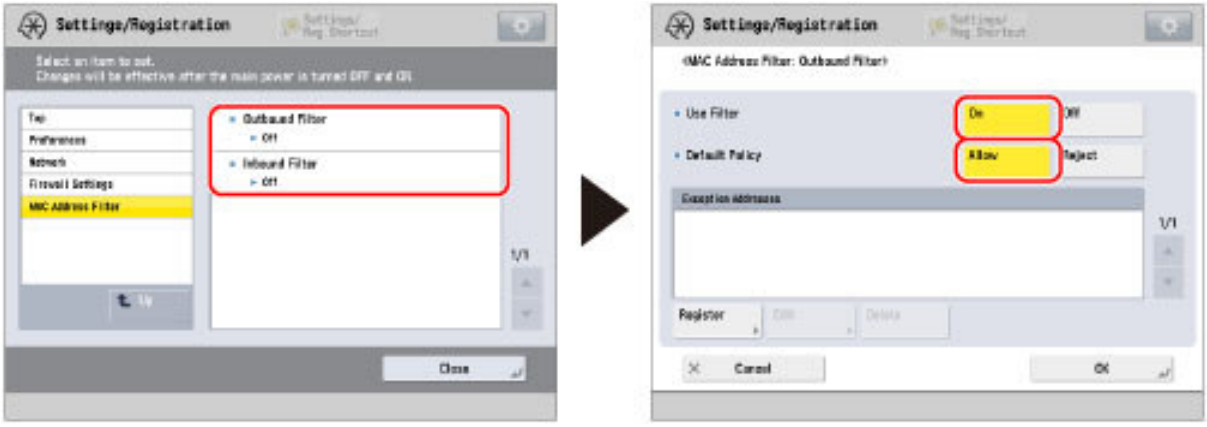
**IMPORTANT**

Up to 100 MAC addresses can be specified.

- **If you want to deny transmission/reception of data with a device with a specified MAC address: (P. 2897)**
- **If you want to allow transmission/reception of data only with a device with a specified MAC address: (P. 2897)**
- **If you do not want to restrict data transmission/reception:(P. 2897)**

### If you want to deny transmission/reception of data with a device with a specified MAC address:

❑ **Press [Outbound Filter] or [Inbound Filter] for [MAC Address Filter] → [On] for <Use Filter> → [Allow] for <Default Policy>.**




❑ **Press [Register].**

❑ **Enter the MAC address for which data transmission/reception is to be denied → press [OK].**

### If you want to allow transmission/reception of data only with a device with a specified MAC address:

❑ **Press [Outbound Filter] or [Inbound Filter] for [MAC Address Filter] → [On] for <Use Filter> → [Reject] for <Default Policy>.**

> **IMPORTANT**
>
> If you set <Default Policy> to 'Reject', data transmission/reception is only possible with the device with the MAC address specified in this procedure. Be sure to confirm the MAC address when configuring the settings. If a corresponding MAC address does not exist, data transmission/reception will not be possible.

❑ **Press [Register].**

❑ **Enter the MAC address for which data transmission/reception is to be allowed → press [OK].**

### If you do not want to restrict data transmission/reception:

❑ **Press [Outbound Filter] or [Inbound Filter] for [MAC Address Filter] → [Off] for <Use Filter>.**

## 16 Press [Up] → [Up] → [TCP/IP Settings].

## 17 Press [Confirm Dept. ID PIN] for [TCP/IP Settings] → specify the required settings → press [OK].

Press [On] to confirm the Department ID and PIN when printing using a driver that supports Windows Vista/7. [Use HTTP] is automatically set to 'On' if you select [On].

**IMPORTANT**

- A key pair to use for encrypted TLS communication is required to confirm Department IDs and PINs. Even if you set <Confirm Dept. ID PIN> to 'On', Department IDs and PINs cannot be confirmed if the key pair is corrupted or invalid. In this case, erase the key pair and see **"Генерирование криптографической пары и сертификата сервера"(P. 3387)** or **" Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера" (P. 3390)** to register a new key pair.
- If there is no key pair, you cannot set <Confirm Dept. ID PIN> to 'On'. You can use the preinstalled key pair, or generate an original key pair with the machine, to set as the default key. For information on the default key, and instructions on how to generate an original key pair, see **"Генерирование криптографической пары и сертификата сервера"(P. 3387)** or **" Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера." (P. 3390)**

# Confirming TCP/IPv4 Settings (PING Command)

18JE-1XJ

The following is the procedure for confirming that the network connections are properly set.

**1** **Press** .

**2** **Press [Preferences] → [Network].**

**3** **Press [TCP/IP Settings] → [IPv4 Settings].**

**4** **Press [PING Command] for [IPv4 Settings] → enter an IPv4 address that exists on the network → press [Start].**

Press [OK] when the result of executing the PING command appears on the touch panel display.

If this result is inappropriate, check the settings described in **"Interface Settings,"(P. 2857)** **"TCP/IPv4 Settings,"(P. 2874)** and **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6."(P. 2891)**

**IMPORTANT**

- If you set the startup time of the machine's network function by following the procedure in **"Setting the Waiting Time for Connection at Startup,"(P. 2920)** execute the PING command only after the time set as the startup time in [Waiting Time for Connection at Startup] passes.

- If you connect the machine to a switching hub, the machine may not be able to connect to a network even though your network settings are appropriate.
  This problem may be resolved by delaying the startup of network communications for the machine.
  For information on how to set up the startup time, see **"Setting the Waiting Time for Connection at Startup."(P. 2920)**

## 5 Press [Up] → [SNTP Settings] for [TCP/IP Settings] → [Check NTP Server].

If <OK> is displayed, time synchronization is working correctly via SNTP.

If <Error> is displayed, check the NTP server address settings specified in step 5 of **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6."(P. 2891)**

Even if you perform [Check NTP Server], time settings are not updated. Check that communications are possible between the machine and the NTP server.

# Confirming TCP/IPv6 Settings (PING Command)

18JE-1XK

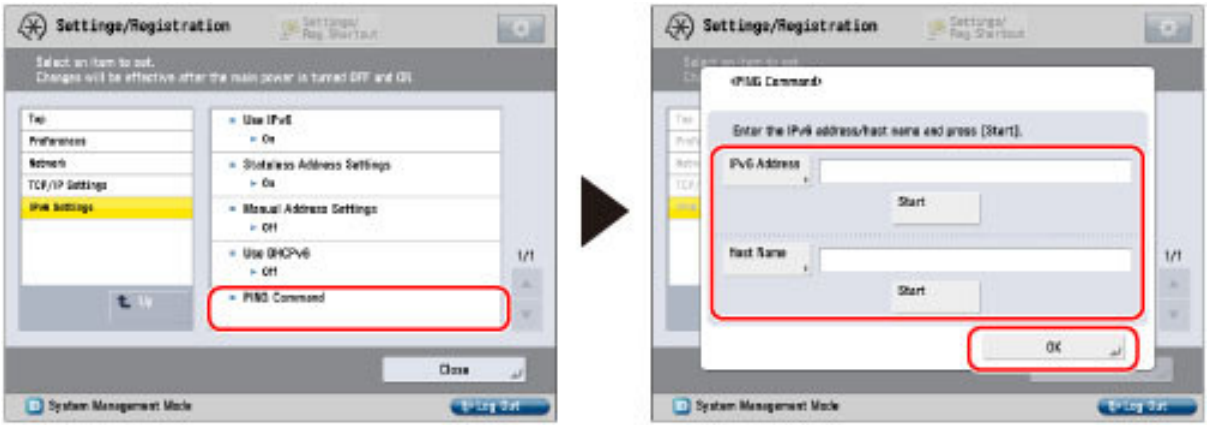
The following is the procedure for confirming that the TCP/IPv6 network connections are properly set.

**1** **Press** .

**2** **Press [Preferences] → [Network].**

**3** **Press [TCP/IP Settings] → [IPv6 Settings].**

**4** **Press [PING Command] for [IPv6 Settings] → specify the following items → press [OK].**




To verify an IPv6 address: Press [IPv6 Address] → enter an IPv6 address that exists on the network → press [Start]. Press [OK] when the result of executing the PING command appears on the touch panel display.

To verify a host name: Press [Host Name] → enter the host name of the machine → press [Start]. Press [OK] when the result of executing the PING command appears on the touch panel display.

If this result is inappropriate, check the settings described in **"Interface Settings,"(P. 2857)** **"TCP/IPv6 Settings,"(P. 2882)** and **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6."(P. 2891)**

**IMPORTANT**

- If you set the startup time of the machine's network function by following the procedure in **"Setting the Waiting Time for Connection at Startup,"(P. 2920)** execute the PING command only after the time set as the startup time in [Waiting Time for Connection at Startup] passes.
- If you connect the machine to a switching hub, the machine may not be able to connect to a network even though your network settings are appropriate.
  This problem may be resolved by delaying the startup of network communications for the machine.
  For information on how to set up the startup time, see **"Setting the Waiting Time for Connection at Startup."(P. 2920)**

## 5 Press [Up] → [SNTP Settings] for [TCP/IP Settings] → [Check NTP Server].

If <OK> is displayed, time synchronization is working correctly via SNTP.

If <Error> is displayed, check the NTP server address settings specified in step 5 of **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6."(P. 2891)**

Even if you perform [Check NTP Server], time settings are not updated. Check that communications are possible between the machine and the NTP server.

# Setting the Key Pair Used With TLS Encrypted Communications

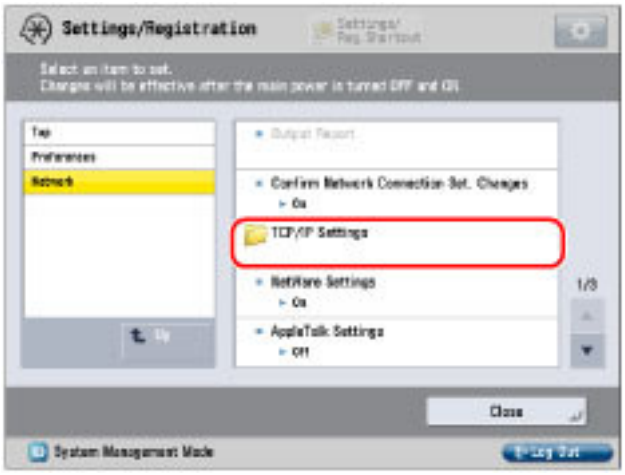
18JE-1XL

After checking the function that TLS encrypted communications are being used for, you can set the key pair being used.

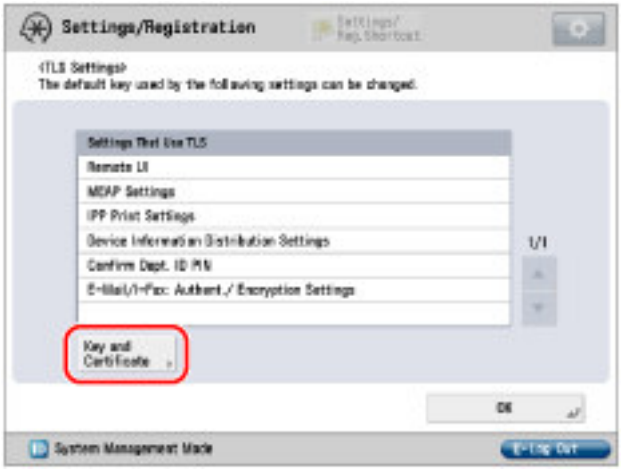
Key pairs and server certificates necessary for TLS encrypted communications are set in **"Генерирование криптографической пары и сертификата сервера"(P. 3387)** or **" Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера."(P. 3390)**

## 1 Press .

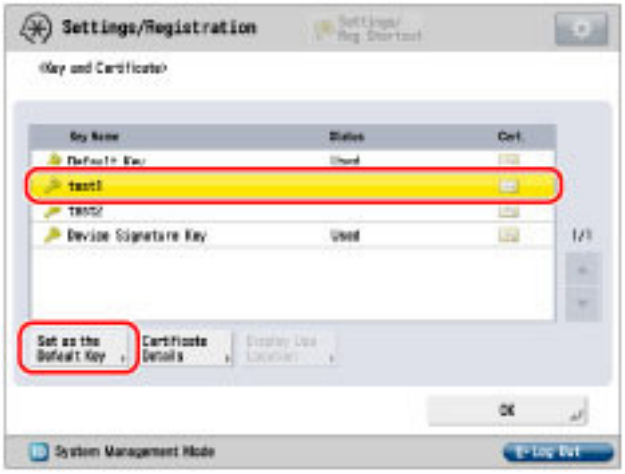
## 2 Press [Preferences] → [Network] → [TCP/IP Settings].




## 3 Press [TLS Settings] for [TCP/IP Settings] → [Key and Certificate].




## 4 Select the key pair you want to use for TLS encrypted communications → press [Set as the Default Key].




You cannot set to use "Device Signature Key" or "AMS" (key pair for access restrictions) for TLS. A key pair used with the IEEE 802.1X authentication/IPSec cannot be set with this procedure.

**NOTE**

- A key pair and server certificate are preinstalled in the machine. You can perform encrypted TLS communication using the preinstalled key pair and server certificate. The name of the preinstalled key pair is 'Default Key'.
- If you press [Certificate Details], you can check the certificate.
- If you press [Display Use Location], you can check what the key is being used for.

**5** **Press [Yes].**

**6** **Press [OK] → [OK].**

# IPSec Settings

18JE-1XR

IPSec is a protocol for ensuring the security of IP packets sent and received over an IP network by protecting it from threats such as theft, modification, and impersonation. IPSec is applied for TCP packets, UDP (User Datagram Protocol) packets, and ICMP (Internet Control Message Protocol) packets. The reason why IPSec is superior to other security protocols is that since it adds security functions to IP, the basic protocol of the internet, it does not depend on the application software and network configuration.

This section describes the procedure for creating a security policy to set IPSec communications, using the control panel of the machine. A security policy registers the settings for IPSec, such as the packets to process with IPSec, and the algorithm to use for authentication and encryption. A logical connection established for traffic by conducting negotiations according to an IPSec security policy is called an IPSec SA (Security Association).

The features of the IPSec used by the machine are as follows.

## Communication Mode

Since the IPSec of the machine only supports the transport mode, authentication and encryption is only applied to the data part of the IP packets.

## Authentication and Encryption Method

At least one of the following methods must be set for the machine. You cannot set both methods at the same time.

- AH (Authentication Header)

  A protocol for certifying authentication by detecting modifications to the communicated data, including the IP header. The communicated data is not encrypted.

- ESP (Encapsulating Security Payload)

  A protocol that provides confidentiality via encryption while certifying the integrity and authentication of only the payload part of communicated data.

## Key Exchange Protocol

Supports IKEv1 (Internet Key Exchange version 1) for exchanging keys based on ISAKMP (Internet Security Association and Key Management Protocol). IKE includes two phases; in phase 1 the SA used for IKE (IKE SA) is created, and in phase 2 the SA used for IPSec (IPSec SA) is created.

To set authentication with the pre-shared key method, it is necessary to decide upon a pre-shared key in advance, which is a keyword used for both machines to send and receive data. Use the control panel of the machine to set the same pre-shared key as the destination to perform IPSec communications with, and perform authentication with the pre-shared key method.

To select authentication with a digital signature, a CA certificate (X.509 certificate) must be registered for bilateral authentication of the IPSec destination. For information on installing the CA certificate file using the Remote UI, see **"Installing a CA Certificate File."(P. 3090)** For instructions on registering the installed CA certificate file, see **"Регистрация/редактирование сертификата CA."(P. 3395)**

The types of key pair and certificate that can be used for authentication with the digital signature method are indicated below.

- RSA (Rivest Shamir Adleman) algorithm
- PKCS#12 format key pair

**Registering a Security Policy(P. 2907)**
**Editing a Security Policy(P. 2918)**

**IMPORTANT**

If you want to register multiple security policies when setting the Main mode and pre-shared key authentication method in the IKE Settings screen, the following restrictions apply.

- Pre-shared key method key: when specifying multiple remote IP addresses to which a security policy is to be applied, all shared keys for that security policy are identical (this does not apply when a single address is specified).
- Priority: when specifying multiple remote IP addresses to which a security policy is to be applied, the priority of that security policy is below security policies for which a single address is specified.

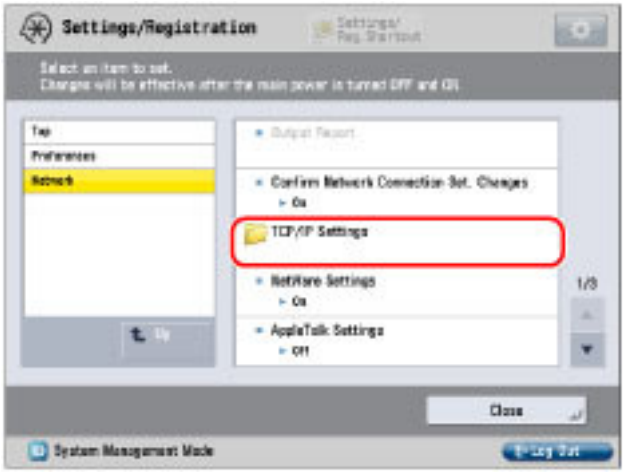
# Registering a Security Policy

18JE-1XS

This section describes the procedure for registering a new security policy.

## 1 Press .

## 2 Press [Preferences] → [Network] → [TCP/IP Settings].




## 3 Press [IPSec Settings] for [TCP/IP Settings] → [On] for <Use IPSec>.

Press [Off] for <Use IPSec> if you do not want to use IPSec.

## 4 Press [Allow] or [Reject] for <Receive Non-Policy Packets> → [Reg.].

[Allow] for <Receive Non-Policy Packets>: Allows the sending/receiving of packets that are not encrypted because they do not correspond to the security policy set on the IPSec Settings screen, in plain text.

[Reject] for <Receive Non-Policy Packets>: Rejects the sending/receiving of packets that do not correspond to the security policy set on the IPSec Settings screen.

## 5 Press [Policy Name].

## 6 Enter the name of the security policy to register → press [OK].

## 7 Press [Selector Settings] → specify the local IP address to apply the registered security policy to.

When receiving IP packets, the registered security policy is applied if the destination IP address in the packets matches the local IP address specified in this procedure. When sending IP packets, the registered security policy is applied if the source IP address in the packets matches the local IP address specified in this procedure.

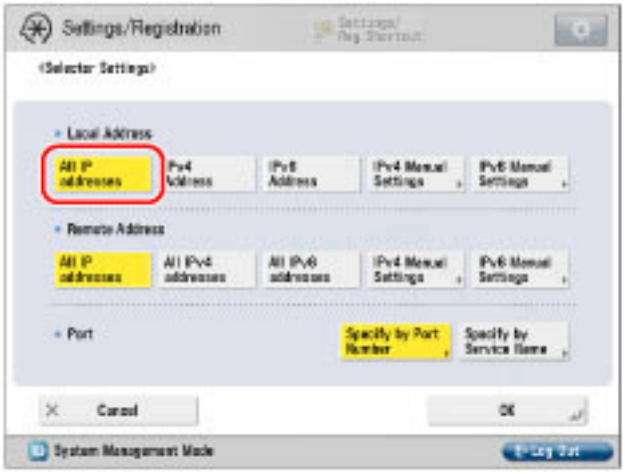
**IMPORTANT**

If the link local address is set to a local IP address in this procedure for IPSec communication, the remote IP address set in step 8 should be a link local address.

- **Applying a Security Policy to All Sent and Received IP Packets:(P. 2908)**
- **Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the IPv4 Address Held By the Machine:(P. 2909)**
- **Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the IPv6 Address Held By the Machine:(P. 2909)**
- **Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the Specified IPv4 Address or IPv4 Network Address:(P. 2909)**
- **Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the Specified IPv6 Address or IPv6 Network Address: (P. 2909)**

### Applying a Security Policy to All Sent and Received IP Packets:

❑ **Press [All IP Addresses] for <Local Address>.**




## Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the IPv4 Address Held By the Machine:

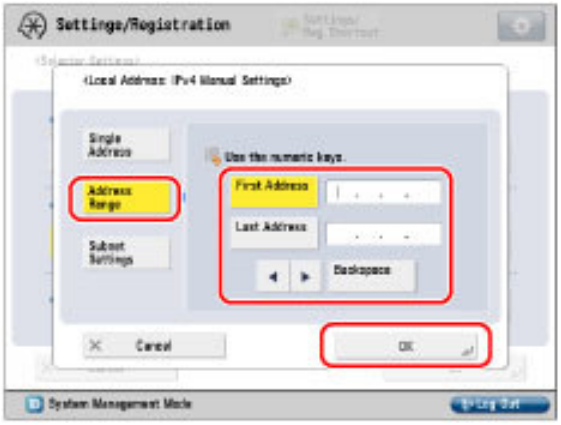
❑ **Press [IPv4 Address] for <Local Address>.**

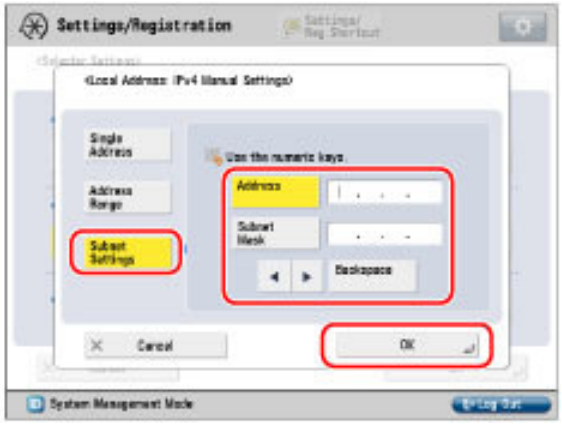
## Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the IPv6 Address Held By the Machine:

❑ **Press [IPv6 Address] for <Local Address>.**

## Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the Specified IPv4 Address or IPv4 Network Address:

❑ **Select [IPv4 Manual Settings] for <Local Address> → specify the IPv4 address → press [OK].**



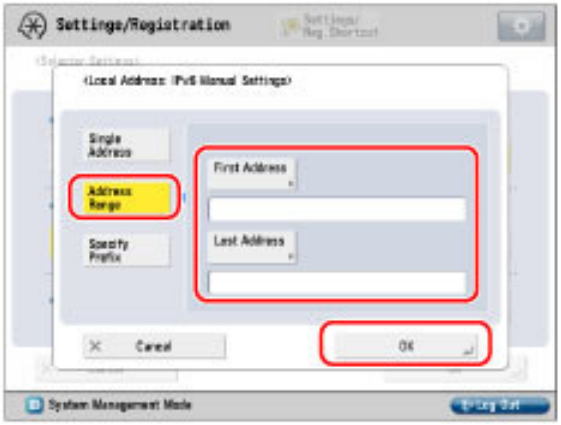

To specify a single IPv4 address: Press [Single Address] → enter an IPv4 address.

To specify a range of IPv4 addresses: Press [Address Range] → press [First Address] → enter the first IPv4 address → press [Last Address] → enter the last IPv4 address.

To set the subnet: Press [Subnet Settings] → press [Address] → enter the IPv4 address → press [Subnet Mask] → enter the subnet mask.

## Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the Specified IPv6 Address or IPv6 Network Address:

❑ **Select [IPv6 Manual Settings] for <Local Address> → specify the IPv6 address → press [OK].**



To specify a single IPv6 address: Press [Single Address] → press [Address] → enter an IPv6 address → press [OK].

To specify a range of IPv6 addresses: Press [Address Range]. Press [First Address] → enter the first IPv6 address → press [OK]. Press [Last Address] → enter the last IPv6 address → press [OK].

To specify the IPv6 address prefix: Press [Specify Prefix]. Press [Address] → enter the IPv6 address prefix → press [OK]. Enter the prefix length for the IPv6 address in [Prefix Length].

## 8 On the Selector Settings screen, specify the remote IP address to apply the registered security policy to.

When receiving IP packets, the registered security policy is applied if the source IP address in the packets matches the remote IP address specified in this procedure. When sending IP packets, the registered security policy is applied if the destination IP address in the packets matches the remote IP address specified in this procedure.

**IMPORTANT**

If the remote IP address is set to a local IP address in this procedure for IPSec communication, the local IP address set in step 7 must be a link local address.

- **Applying a Security Policy to All Sent and Received IP Packets:(P. 2910)**
- **Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to All IPv4 Addresses Held By the Machine:(P. 2910)**
- **Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to All IPv6 Addresses Held By the Machine:(P. 2911)**
- **Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the Specified IPv4 Address or IPv4 Network Address:(P. 2911)**
- **Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the Specified IPv6 Address or IPv6 Network Address: (P. 2911)**

### Applying a Security Policy to All Sent and Received IP Packets:

❑ **Press [All IP Addresses] for <Remote Address>.**

### Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to All IPv4 Addresses Held By the Machine:

❑ **Press [All IPv4 Addresses] for <Remote Address>.**

### Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to All IPv6 Addresses Held By the Machine:

❑ **Press [All IPv6 Addresses] for <Remote Address>.**

### Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the Specified IPv4 Address or IPv4 Network Address:

❑ **Select [IPv4 Manual Settings] for <Remote Address> → specify the IPv4 address → press [OK].**

To specify a single IPv4 address: Press [Single Address] → enter an IPv4 address.

To specify a range of IPv4 addresses: Press [Address Range] → press [First Address] → enter the first IPv4 address → press [Last Address] → specify the last IPv4 address.

To set the subnet: Press [Subnet Settings] → press [Address] → enter the IPv4 address → press [Subnet Mask] → enter the subnet mask.

### Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the Specified IPv6 Address or IPv6 Network Address:

❑ **Select [IPv6 Manual Settings] for <Remote Address> → specify the IPv6 address → press [OK].**

To specify a single IPv6 address: Press [Single Address] → press [Address] → enter an IPv6 address → press [OK].

To specify a range of IPv6 addresses: Press [Address Range]. Press [First Address] → enter the first IPv6 address → press [OK]. Press [Last Address] → enter the last IPv6 address → press [OK].

To specify the IPv6 address prefix: Press [Specify Prefix]. Press [Address] → enter the IPv6 address prefix → press [OK]. Enter the prefix length for the IPv6 address in [Prefix Length].

## 9 On the Selector Settings screen, specify the remote IP address to apply the registered security policy to.

When receiving IP packets, the registered security policy is applied if the destination port in the packets matches the port number specified in this procedure. When sending IP packets, the registered security policy is applied if the source port in the packets matches the port number specified in this procedure.

- **Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the Local Port and Remote Port Specified By Port Number:(P. 2911)**
- **Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the Port Specified By Assigned Application:(P. 2912)**

### Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the Local Port and Remote Port Specified By Port Number:

❑ **Press [Specify by Port Number] for <Port> → specify <Local Port> and <Remote Port> → press [OK].**

[All Ports]: Select to specify all the local ports or all the remote ports.

[Single Port]: Select to specify a single local port or remote port according to the port number.

❑ **Press [OK].**

## Applying a Security Policy to the IP Packets Received from and Sent to the Port Specified By Assigned Application:

❑ **Press [Specify by Service Name] for <Port>.**

❑ **Select a displayed service name → press [Service On/Off] → press [OK].**

❑ **Press [OK].**

## 10 Press [IKE Settings] → select the mode to use for IKE phase 1.

[Main] for <IKE Mode>: Select to set the Main mode. This mode has strong security because the IKE session itself is encrypted.

[Aggressive] for <IKE Mode>: Select to set the Aggressive mode. This mode speeds up IKE sessions because they are not encrypted.

## 11 Specify the authentication method to use for IKE phase 1.

If you want to select the pre-shared key method, prepare a pre-shared key. To select a digital signature method, register the CA certificate in advance (see **"Регистрация/редактирование сертификата CA"(P. 3395)** ), and install the key pair file and certificate file (see **"Installing a Key Pair File and Server Certificate"(P. 3089)** ).

- **Setting the Pre-Shared Key Method:(P. 2913)**
- **Setting the Digital Signature Method:(P. 2913)**

### Setting the Pre-Shared Key Method:

❑ **Press [Pre-Shared Key Method] for <Authentication Method> → [Shared Key].**

❑ **Enter the pre-shared key → press [OK].**

### Setting the Digital Signature Method:

❑ **Press [Digital Sig. Method] for <Authentication Method> → [Key and Certificate].**

❑ **Select the key pair you want to use for IPSec → press [Set as the Default Key] → [OK].**

You cannot specify 'Device Signature Key' (used for key pairs for adding digital signatures to PDF or XPS) or 'AMS' (used for key pairs for access restrictions) as the name for the key pair.

**IMPORTANT**

If you select a key pair that is using the RSA-MD5 or RSA-MD2 signature algorithm, when you set IPSec communication to comply with FIPS (Federal Information Processing Standards) 140-2, policies with this key pair set are disabled. **(See "Использование способа кодирования, который соответствует FIPS 140-2.")(P. 3400)**

**NOTE**

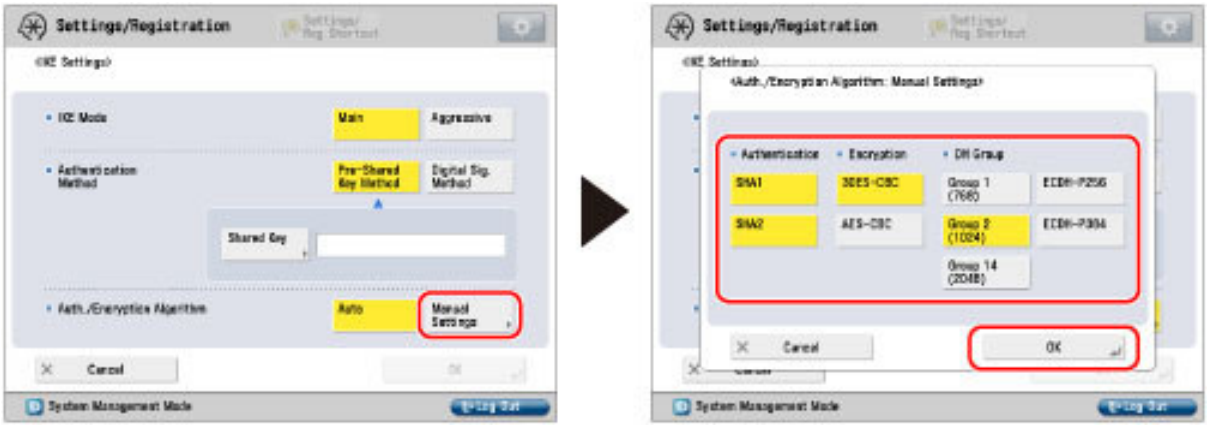
- You can check the content of a certificate by selecting a key pair on the Key and Certificate screen, and pressing [Certificate Details]. On the Certificate Details screen, you can press [Verify Cert.] to verify the certificate.
- You can check what a key pair is being used for by selecting a key pair with 'Used' displayed for <Status> on the Key and Certificate screen, and pressing [Display Use Location].

## 12 Select the algorithm for the authentication and encryption to use for IKE phase 1.

- **Specifying the Authentication and Encryption Algorithm:(P. 2914)**
- **Automatically Setting the Authentication and Encryption Algorithm:(P. 2915)**

### Specifying the Authentication and Encryption Algorithm:

❑ **Select [Manual Settings] for <Auth./Encryption Algorithm> → specify the authentication and encryption algorithm to apply to the IKE SA → press [OK].**




[SHA1] for <Authentication>: Select to set SHA1 (Secure Hash Algorithm 1) for the authentication algorithm. 160-bit hash values are supported.

[SHA2] for <Authentication>: Select to set SHA2 (Secure Hash Algorithm 2) for the authentication algorithm. 256-bit and 384-bit hash values are supported.

[3DES-CBC] for <Encryption>: Select to set 3DES (Triple Data Encryption Standard) for the encryption algorithm, and CBC (Cipher Block Chaining) for the encryption mode. 3DES takes longer to process because it performs DES three times, but enables increased encryption strength. CBC links the encryption result of the previous block with the next block to make it harder to decipher the encryption.

[AES-CBC] for <Encryption>: Select to set AES (Advanced Encryption Standard) for the encryption algorithm, and CBC for the encryption mode. AES supports encryption keys with a key length of 128, 192, or 256 bits. As the supported key lengths are long, it enables increased encryption strength. CBC links the encryption result of the previous block with the next block to make it harder to decipher the encryption.

[Group 1 (768)] for <DH Group>: Select to set Group 1 for the DH (Diffie-Hellman) key exchange method. In Group 1, 762-bit MODP (Modular Exponentiation) is supported.

[Group 2 (1024)] for <DH Group>: Select to set Group 2 for the DH (Diffie-Hellman) key exchange method. In Group 2, 1024-bit MODP is supported.

[Group 14 (2048)] for <DH Group>: Select to set Group 14 for the DH key exchange method. In Group 14, 2048-bit MODP is supported.

[ECDH-P256] for <DH Group>: Select to set the ECDH (Elliptic Curve Diffie Hellman) key exchange method with a 256-bit key length.

[ECDH-P384] for <DH Group>: Select to set the ECDH key exchange method with a 384-bit key length.

❑ **Press [OK].**

### Automatically Setting the Authentication and Encryption Algorithm:

❑ **Press [Auto] for <Auth./Encryption Algorithm> → [OK].**

The priority for the authentication and encryption algorithms is indicated below.

| Priority | Authentication Algorithm | Encryption Algorithm | DH Key Exchange Method |
|---|---|---|---|
| 1 | SHA1 | AES (128-bit) | Group 2 |
| 2 | SHA2 (256-bit) | | |
| 3 | SHA2 (384-bit) | | |
| 4 | SHA1 | AES (192-bit) | |
| 5 | SHA2 (256-bit) | | |
| 6 | SHA2 (384-bit) | | |
| 7 | SHA1 | AES (256-bit) | |
| 8 | SHA2 (256-bit) | | |
| 9 | SHA2 (384-bit) | | |
| 10 | SHA1 | 3DES | |
| 11 | SHA2 (256-bit) | | |
| 12 | SHA2 (384-bit) | | |

## 13 Press [IPSec Network Settings] → specify the SA validation time and validation type, and PFS (Perfect Forward Security).

[Time] and [Size] for <Validity>: Specify the validation period for the generated IKE SA and IPSec SA. In IPSec communications to which a valid security policy is applied, packets can be sent and received without conducting key exchange negotiations. Make sure to set either [Time] or [Size]. If you set both, the SA becomes invalid when the value set for either [Time] or [Size] is reached.

[On] for <PFS>: If you enable the PFS function, you can increase the confidentiality because even if one encryption key is exposed to a third party, the problem does not spread to other encryption keys.

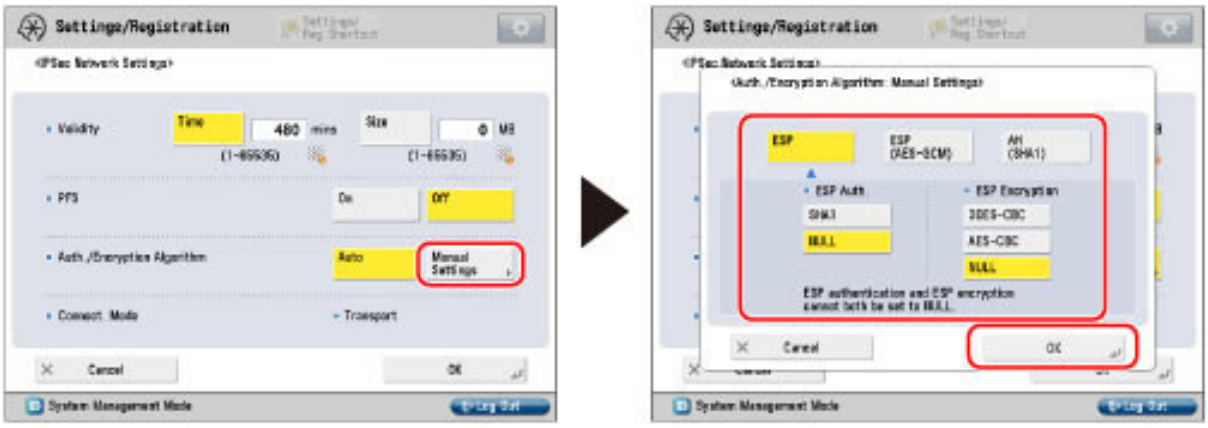
[Off] for <PFS>: If one encryption key is exposed to a third party when the PFS function is disabled, other encryption keys may be able to be guessed. If you set <PFS> to 'On', the destination for PFS communication must also have PFS enabled.

## 14 Select the algorithm for the authentication and encryption to use for IKE phase 2 → press [OK].

- **Specifying the Authentication and Encryption Algorithm:(P. 2916)**
- **Automatically Setting the Authentication and Encryption Algorithm:(P. 2917)**

### Specifying the Authentication and Encryption Algorithm:

❑ **Press [Manual Settings] for <Auth./Encryption Algorithm> → set the algorithm for the authentication method → press [OK].**




The authentication and encryption algorithms you can set are indicated below.

| Authentication Method | Description |
|---|---|
| [ESP] | <ESP Auth.><br>[SHA1]: Select to set SHA1 as the algorithm for the ESP authentication method. 160-bit hash values are supported.<br>[NULL]: Select to not set the algorithm for the ESP authentication method. |
| | <ESP Encryption><br>[3DES-CBC]: Select to set 3DES for the ESP encryption algorithm, and CBC for the encryption mode. 3DES takes longer to process because it performs DES three times, but enables increased encryption strength. CBC links the encryption result of the previous block with the next block to make it harder to decipher the encryption.<br>[AES-CBC]: Select to set AES for the ESP encryption algorithm, and CBC for the encryption mode. AES supports encryption keys with a key length of 128, 192, or 256 bits. As the supported key lengths are long, it enables increased encryption strength. CBC links the encryption result of the previous block with the next block to make it harder to decipher the encryption.<br>[NULL]: Select to not set the algorithm for the ESP encryption method. |
| [ESP (AES-GCM)] | Select to set the AES-GCM (Advanced Encryption Standard - Galois Counter Mode) algorithm with a key length of 128, 192, or 256 bits. AES-GCM is an algorithm that performs both encryption and authentication at the same time. |
| [AH (SHA1)] | Select to set SHA1 as the algorithm for the AH authentication method. 160-bit hash values are supported. |

**IMPORTANT**

If you set IPSec communication to comply with FIPS 140-2, policies with [ESP (AES-GCM)] set for the authentication method are disabled. At the same time, the authentication algorithm for this policy is automatically changed to SHA1 and the encryption algorithm for this policy is automatically changed to 3DES-CBC. **(See "Использование способа кодирования, который соответствует FIPS 140-2.") (P. 3400)**

### Automatically Setting the Authentication and Encryption Algorithm:

❑ **Press [Auto] for <Auth./Encryption Algorithm>.**

The ESP authentication/encryption methods are set. The priority for the authentication and encryption algorithms is indicated below.

| Priority | Algorithm for ESP Authentication Method | Algorithm for ESP Encryption Method |
|---|---|---|
| 1 | SHA1 | AES (128-bit) |
| 2 | SHA1 | AES (192-bit) |
| 3 | SHA1 | AES (256-bit) |
| 4 | SHA1 | 3DES |

## 15 Press [OK] → [OK].

---

**NOTE**

You can register up to 10 security policies. The registered security policies appear in order of their priority.

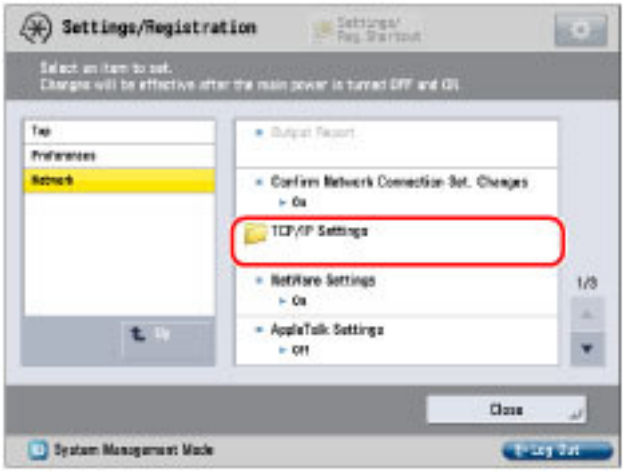
# Editing a Security Policy

18JE-1XU

This section describes the procedure for changing the settings of a registered security policy. It also describes the procedure for enabling a security policy.

## 1 Press .

## 2 Press [Preferences] → [Network] → [TCP/IP Settings].




## 3 Press [IPSec Settings] for [TCP/IP Settings] → specify the following items → press [OK].

- **Enabling a Security Policy:(P. 2918)**
- **Changing the Priority of a Security Policy:(P. 2918)**
- **Deleting a Security Policy:(P. 2918)**
- **Changing the Settings of a Security Policy:(P. 2919)**

### Enabling a Security Policy:

❑ **Select the security policy → press [Policy On/Off].**

### Changing the Priority of a Security Policy:

❑ **Select the security policy → press [Raise Priority] or [Lower Priority].**

> **NOTE**
>
> You can press [Print List] to print a list of the security policies and confirm their priorities.

### Deleting a Security Policy:

❑ **Select the security policy → press [Delete].**

## Changing the Settings of a Security Policy:

❑ **Select the security policy → press [Edit].**

❑ **Change the required items on the Edit screen → press [OK].**

For more information on each setting, see **"Registering a Security Policy."(P. 2907)**

# Setting the Waiting Time for Connection at Startup

18JE-1XW

If you connect the machine to a switching hub, it may not be able to connect to a network even though your network settings are set correctly. This occurs because the spanning tree process performed between switching hubs prevents them from communicating with each other immediately after the machine connects to a switching hub.

In this case, use the following procedure to delay the start of communication.

**1 Press .**

**2 Press [Preferences] → [Network].**

**3 Press [Waiting Time for Connection at Startup] → specify the settings → press [OK].**

Press [-] or [+] to set the waiting time period for connection at startup.

# Setting Up a Computer for Printing

18JE-1XX

After you have completed the protocol settings for printing with the machine, you are ready to set up each of the computers for printing.

## Connecting to a TCP/IP Network

All computers that use the printer must have TCP/IP client software installed and must be enabled for TCP/IP network use. For details, see the manuals provided with your operating system.

## Installing the Driver and Specifying the Port Setting

To print from a computer, you must install a driver and specify a port setting. The port setting differs, depending on the print application used for printing. Use the following information as a guide to determine the print application you are using, and then perform the necessary operations.

- LPD

  This is the print application generally used with TCP/IP. **(See "Printer Connection Method (LPD/Raw).")(P. 2923)**

- Raw

  This is a print application used with Windows. It can send a job to the machine at higher speeds than LPD. **(See "Printer Connection Method (LPD/Raw).")(P. 2923)**

- IPP/IPPS

  This is a print application that can be used with TCP/IP.

  IPP enables you to use the HTTP protocol to send data to a machine on an intranet/the internet.

  IPPS is a print application which performs encrypted TLS communication when using IPP. **(See "Printer Connection Method (IPP/IPPS).")(P. 2931)**

- FTP

  This is a print application that prints files by copying them to the printer using FTP client software. **(See "Printer Connection Method (FTP).")(P. 2935)**

- WSD

  This is a print application that can be used with Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2. **(See "Printer Connection Method (WSD).")(P. 2936)**

- SMB/CIFS

  This is a print application that can be used with an SMB/CIFS network. (See **"Protocol Settings,"(P. 2969)** **"Printer Connection Method."(P. 2976)** )

**Printer Connection Method (LPD/Raw)(P. 2923)**
**Printer Connection Method (IPP/IPPS)(P. 2931)**
**Printer Connection Method (FTP)(P. 2935)**
**Printer Connection Method (WSD)(P. 2936)**

---

**IMPORTANT**

- Optional equipment is required to print from a computer. For information on the optional products required, see **"Optional Equipment and System Requirements."(P. 2840)**
- If the IP address of the computer in which the driver is installed has not already been given transmission and reception permission in [Firewall Settings] on the Network screen of the machine, print jobs cannot be sent from the computer. (See steps 13 to 14 in **"TCP/IPv4 Settings,"(P. 2874)** or steps 9 to 10 in **"TCP/IPv6 Settings."(P. 2882)** )

- If you print with IPP, the [Pause Printing] and [Cancel All Documents] settings on the [Printers]/[Printer] menu in the Windows print queue cannot be used. You can display the print queue by double-clicking the icon for the machine that appears by following the procedure below.
  - Windows Server 2003: From the [Start] menu, select [Printers and Faxes].
  - Windows Vista: From the [Start] menu, select [Control Panel] → double-click [Printers].
  - Windows Server 2008: From the [Start] menu, select [Control Panel] → double-click [Printer].
  - Windows 7/Server 2008 R2: From the [Start] menu, select [Control Panel] → [Hardware and Sound] → [Devices and Printers].
  - Windows 8/Server 2012: Place the cursor on the top right (bottom right) of the desktop → select [Settings] → [Control Panel] → [Hardware and Sound]/[Hardware] → [Devices and Printers].
  - Windows 10: Place the cursor on the bottom left of the desktop and right-click, ［Control Panel］ → [Devices and printers].

# Printer Connection Method (LPD/Raw)

18JE-1XY


- **Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10(P. 2924)**
- **Mac OS X 10.5 - 10.8(P. 2928)**
- **UNIX(P. 2929)**

# Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10

18JE-1Y0

In the following procedures, items displayed on the screens for Windows 8 are used. Depending on your environment, the items you see on the screen may differ.

**Installing a New Driver(P. 2924)**
**Changing the Port After Installing the Driver(P. 2924)**

## Installing a New Driver

### 1 The procedure for checking whether the IP address of the computer to install the driver in is allowed in the [Firewall Settings] of the machine is described in steps 13 to 14 of "TCP/IPv4 Settings,"(P. 2874) and steps 9 to 10 of "TCP/IPv6 Settings."(P. 2882)

**IMPORTANT**

- If communication via the relevant IP address is not permitted in [Firewall Settings], you cannot install the driver.
- After you have installed the driver, if communication via the IP address of the computer you have installed it on is not permitted in [Firewall Settings], you cannot print from that computer.

### 2 Install the driver.

Install the driver according to the following procedures indicated in the manual for the driver:

- If you want to use the UFR II/PCL/PS printer driver
  See the procedure for dynamic installation in the Printer Driver Installation Guide.

**NOTE**

The print application will be LPD and the print queue will be set to <LP> if the driver has been installed according to the above procedures. This machine enables you to specify print queues other than <LP>. You can also use Raw as the print application. For instructions on how to change the settings, see **"Changing the Port After Installing the Driver."(P. 2924)**

## Changing the Port After Installing the Driver

### 1 Display the icon of the printer you installed.

Windows Server 2003: From the [Start] menu, select [Printers and Faxes].

Windows Vista: From the [Start] menu, select [Control Panel] → double-click [Printers].

Windows Server 2008: From the [Start] menu, select [Control Panel] → double-click [Printer].

Windows 7/Server 2008 R2: From the [Start] menu, select [Control Panel] → [Hardware and Sound] → [Devices and Printers].

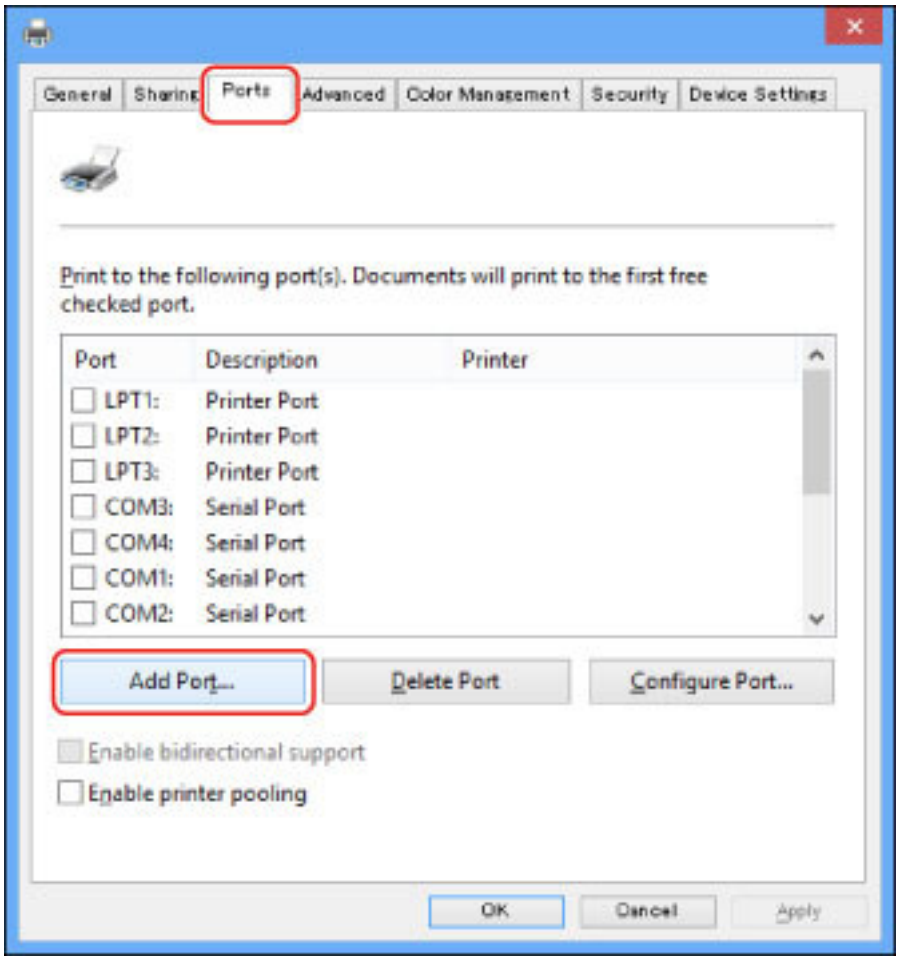
Windows 8/Server 2012: Place the cursor on the top right (bottom right) of the desktop → select [Settings] → [Control Panel] → [Hardware and Sound]/[Hardware] → [Devices and Printers].

Windows 10: Place the cursor on the bottom left of the desktop and right-click, [Control Panel] → [Devices and printers].

## 2 Right-click the icon of the printer you installed → select [Properties].

If you are using Windows Server 2003/Server 2008/Vista/Server 2008 R2, select [Printer properties].

## 3 Click [Ports] → [Add Port].




## 4 In the [Printer Ports] dialog box, select [Standard TCP/IP Port] from [Available ports types]/[Available port types] → click [New Port].

## 5 Click [Next] for Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard.

## 6 In [Printer Name or IP Address], enter the IP address or name for the printer → click [Next].

If a printer with the IP address you entered is confirmed to exist, the [Completing the Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard] window is displayed.

If the dialog box displays <Additional Port Information Required>, follow the instructions on the screen to search again, or click [Standard] → click [Canon Network Printing Device with P9100] under [Device type] → click [Next].

## 7 Click [Finish].

## 8 Click [OK]/[Close].

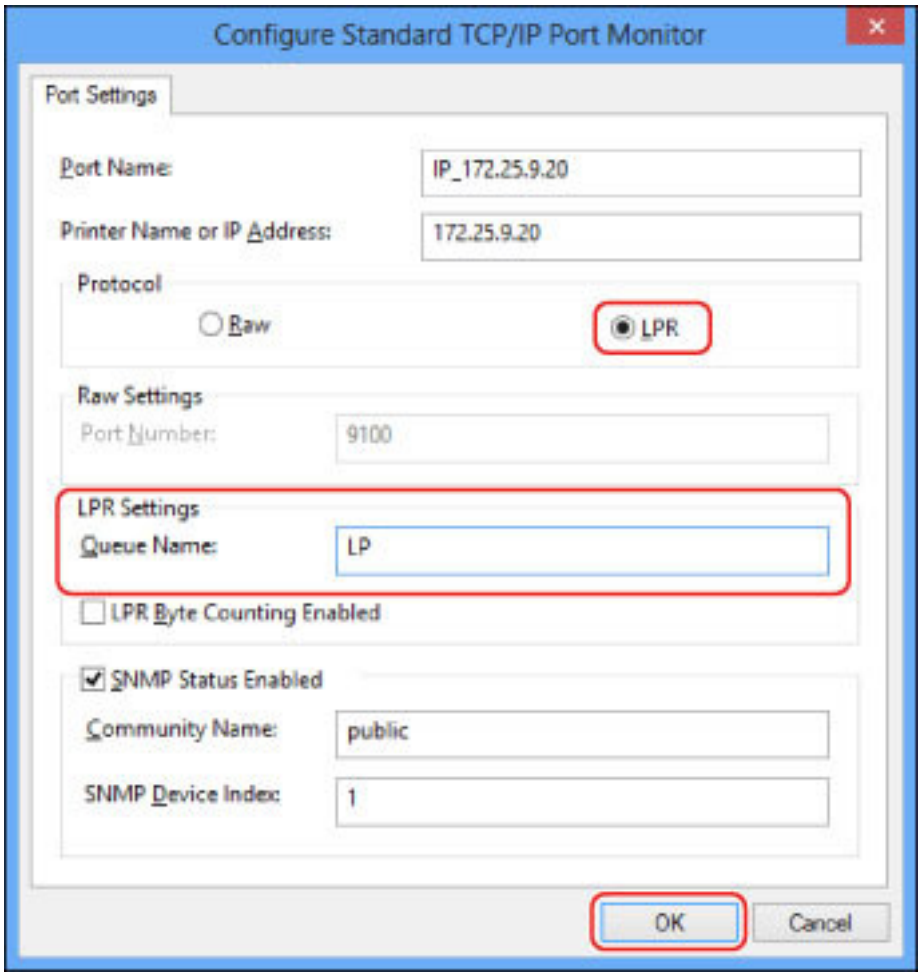
## 9 Set the port.

- **Setting the Port Using LPD:(P. 2926)**
- **Setting the Port Using Raw:(P. 2927)**

### Setting the Port Using LPD:

❑ **In the printer properties dialog box, click [Configure Port].**

❑ **Select [LPR] in [Protocol] → enter the print queue name in [Queue Name] in [LPR Settings] → click [OK].**




You can specify one of the following print queues in [Queue Name].

- LP
  The machine prints according to its spool settings. Normally, <LP> is entered as a print queue.
- SPOOL
  The machine prints only after spooling a print job on the machine's hard disk, regardless of its spool settings.
- DIRECT
  The machine prints without spooling a print job on the machine's hard disk, regardless of its spool settings.

### Setting the Port Using Raw:

❑ **In the printer properties dialog box, click [Configure Port] → select [Raw] in [Protocol] → click [OK].**

## 10 Click [OK].

---

**NOTE**

If you are using Windows Vista, a dialog box may appear while you are performing the procedure. In this case, enter a user name and password. For more information, see the manuals provided with the operating system.

# Mac OS X 10.5 - 10.8

18JE-1Y1

## 1 The procedure for checking whether the IP address of the computer to install the driver in is allowed in the [Firewall Settings] of the machine is described in steps 13 to 14 of "TCP/IPv4 Settings,"(P. 2874) and steps 9 to 10 of "TCP/IPv6 Settings."(P. 2882)

**IMPORTANT**

- If communication via the relevant IP address is not permitted in [Firewall Settings], you cannot install the driver.
- After you have installed the driver, if communication via the IP address of the computer you have installed it on is not permitted in [Firewall Settings], you cannot print from that computer.

## 2 Install the driver.

Install the driver according to the instructions in the manual for each driver.

- If you want to use the UFR II printer driver

  See the Canon UFR II/UFRII LT Printer Driver Guide.
- If you want to use the PS printer driver

  See the Canon PS Printer Driver Guide.
- If you want to use a PS printer driver provided by Apple Inc.

  For instructions on how to install the corresponding PPD file from Canon, see **"Printing from a Computer (Mac OS)."(P. 2503)** For details about the PS printer driver, see the documentation provided with your Mac OS.

**IMPORTANT**

- The UFR II/PS printer driver can be used only with Mac OS X 10.5 - 10.8.
- If you are using the imagePRESS Server, see the manual provided with the imagePRESS Server.
- If you are using the imagePRESS Server, some functions are not available with this machine. For details, see the manual provided with the imagePRESS Server.

# UNIX

18JE-1Y2

The machine supports the LPD print application for printing over TCP/IP networks.

The following procedures are only examples. Depending on your environment, the actual setup procedure may differ.

## 1 Log in to a workstation as a superuser → set up the spooling system.

- **Example using Solaris 1.x:(P. 2929)**
- **Example using Solaris 2.x:(P. 2929)**

### Example using Solaris 1.x:

❑ **Add the following to the /etc/printcap file:**

<Print queue name>|<comment>:\

:lp=<device special file>:\

:sd=<spool directory>:\

:rm=<printer IP address or host name>:

### Example using Solaris 2.x:

❑ **Start the admintool utility → select [Browse] → [Printers].**

❑ **Select [Edit] → [Add] → [Access to Printer].**

❑ **Enter a name for the print queue in [Printer Name] → enter the IP address or name of the machine in [Print Server] → select [OK].**

**NOTE**

- The admintool utility is included with the operating system. For specific operating instructions, see the operating system manual.
- You can specify one of the following print queues.
  - LP

    The machine prints according to its spool settings. Normally, <LP> is entered as a print queue.
  - SPOOL

    The machine prints only after spooling a print job on the machine's hard disk, regardless of its spool settings.
  - DIRECT

    The machine prints without spooling a print job on the machine's hard disk, regardless of its spool settings.
- When the job log appears on the touch panel display of the machine, <unknown> may be displayed as the document name and user name of print data transmitted to the machine over a UNIX network. (To display the job list, press → [Print] → [Job Log] on the touch panel display.)

**IMPORTANT**

If communication via the relevant IP address is not permitted in [Firewall Settings], you cannot set the spooling system.

# Printer Connection Method (IPP/IPPS)

18JE-1Y3

Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10(P. 2931)
Mac OS X 10.5 - 10.8(P. 2933)

## Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10

In the following procedures, items displayed on the screens for Windows 8 are used. Depending on your environment, the items you see on the screen may differ.

### 1 The procedure for checking whether the IP address of the computer to install the driver in is allowed in the [Firewall Settings] of the machine is described in steps 13 to 14 of "TCP/IPv4 Settings,"(P. 2874) and steps 9 to 10 of "TCP/IPv6 Settings."(P. 2882)

**IMPORTANT**

- If communication via the relevant IP address is not permitted in [Firewall Settings], you cannot install the driver.
- After you have installed the driver, if communication via the IP address of the computer you have installed it on is not permitted in [Firewall Settings], you cannot print from that computer.

### 2 Start the Add Printer Wizard.

- **If you are using Windows Server 2003:(P. 2931)**
- **If you are using Windows Vista:(P. 2931)**
- **If you are using Windows Server 2008:(P. 2931)**
- **If you are using Windows 7/Server 2008 R2:(P. 2932)**
- **If you are using Windows 8/Server 2012:(P. 2932)**
- **If you are using Windows 10:(P. 2932)**

#### If you are using Windows Server 2003:

❑ **From the [Start] menu, select [Printers and Faxes].**

❑ **Double-click the [Add a printer] icon → click [Next].**

#### If you are using Windows Vista:

❑ **From the [Start] menu, select [Control Panel].**

❑ **Double-click the [Printers] icon → click [Add a printer].**

#### If you are using Windows Server 2008:

❑ **From the [Start] menu, select [Control Panel].**

❑ **Double-click [Printer] → [Add Printer].**

### If you are using Windows 7/Server 2008 R2:

❑ **From the [Start] menu, select [Control Panel].**

❑ **Click [Hardware and Sound] → [Add a printer].**

### If you are using Windows 8/Server 2012:

❑ **Place the cursor on the top right (bottom right) of the desktop → select [Settings] →[Control Panel].**

❑ **Click [Hardware and Sound]/[Hardware] → [Devices and Printers] → [Add a printer].**

### If you are using Windows 10:

❑ **Place the cursor on the bottom left of the desktop and right-click → select ［Control Panel］.**

❑ **Click [Devices and printers] → [Add a printer].**

## 3 Specify the URL for the printer.

❑ **Select the type of printer → the printer connection method.**

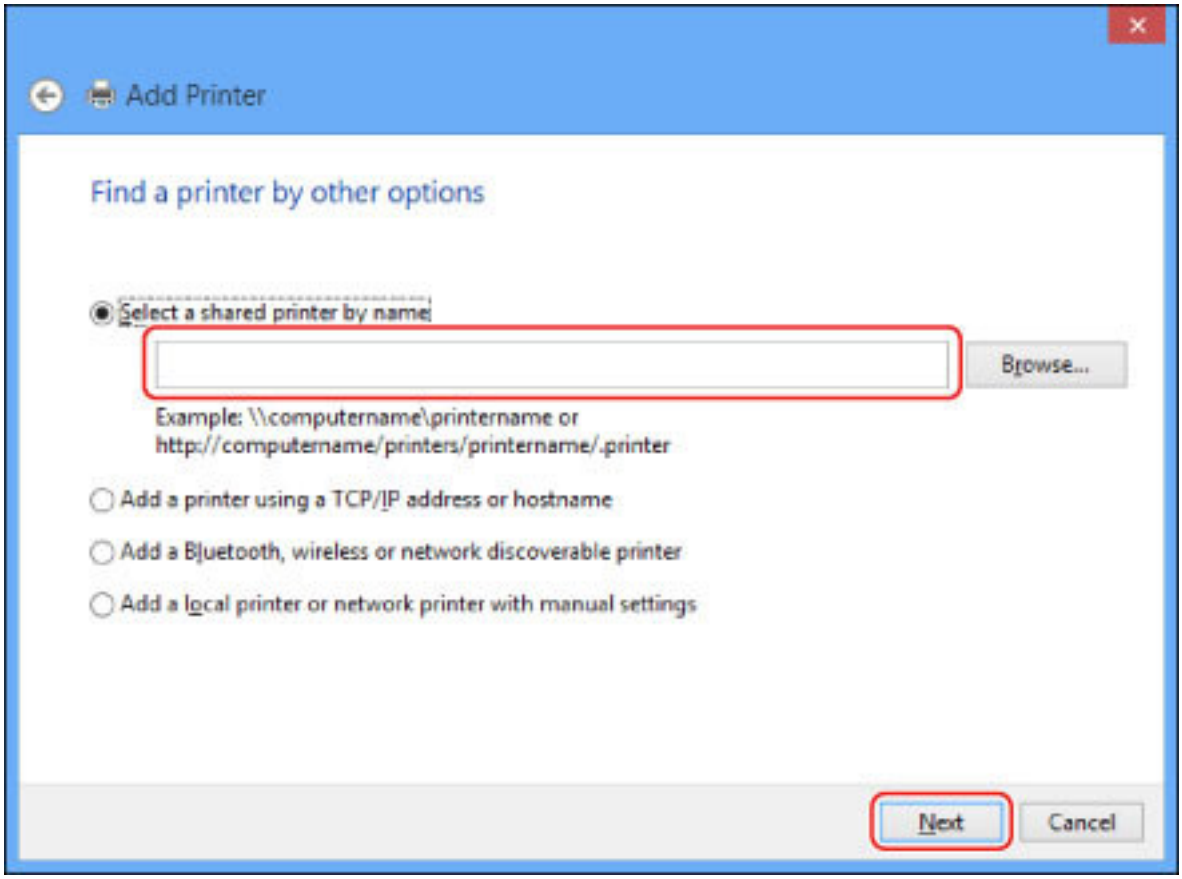
Windows Server 2003: Select [A network printer, or a printer attached to another computer] → click [Next]. Select [Connect to a printer on the Internet or on a home or office network].

Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2: Select [Add a network, wireless, or Bluetooth printer] → [The printer that I want isn't listed] → [Select a shared printer by name].

Windows 8/Server 2012: Select [The printer that I want isn't listed] → [Select a shared printer by name].

Windows 10： Select ［The printer that I want isn't listed］ → ［Select a shared printer by name］.

❑ **Enter the URL → click [Next].**




If you want to use regular IPP printing, enter the following URL.

http://<the IP address or host name of the machine>/ipp

If you want to use encrypted communication and perform IPPS printing, enter the following URL.

https://<the IP address or host name of the machine>/ipp

❑ **Click [Have Disk] on the screen for selecting the manufacturer and name of the printer → insert the CD-ROM/DVD-ROM that came with the machine into your computer.**

**4 Specify the folder in which the printer driver is located → follow the instructions on the screen to complete the installation.**

## Mac OS X 10.5 - 10.8

If you use a PS printer driver provided by Apple Inc. with the Mac OS, you can use IPP as the print application. After installing the PPD file according to **"Printing from a Computer (Mac OS),"(P. 2503)** specify the print settings according to the instructions in the documentation provided with your Mac OS.

---

**IMPORTANT**

When using IPPS printing with Windows Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012, it is necessary to obtain the public key of the machine and install it in Windows. For instructions on obtaining the public key, see **"Obtaining the Public Key of the Machine to Use TLS with Windows Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10."(P. 3009)**

**NOTE**

If you are using Windows Vista, a dialog box may appear while you are performing the procedure. In this case, enter a user name and password. For more information, see the manuals provided with the operating system.

# Printer Connection Method (FTP)

18JE-1Y4

The following procedure describes how to perform printing by using FTP.

## 1 Log in to the FTP server of the machine → start the command prompt → use the following command.

For details on user names and passwords, see step 6 in **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6."(P. 2891)**

Command to be executed

```
1. ftp> bin *Change the file type to IMAGE (BINARY)
```

Change the file type to IMAGE (BINARY) even if you are printing text files.

```
2. ftp> put <File Name> *Upload the file to be printed
3. ftp> bye *Cut off server connection
```

The following is a UNIX command example.

```
1. U:> ftp 172.24.176.244 *Connect to server
Connected to 172.24.176.244.
220 Connection established.
2. Name (172.24.176.244:none): user_name *User login
331 Password required to login.
3. Password: *Enter password
230 User user_name logged in.
4. ftp> bin *Set file type
200 Type set to IMAGE (binary).
5. ftp> put print.txt *Upload print file
200 PORT command successful.
150 Opened BINARY data connection for file transfer.
226 Transfer complete.
6. ftp> bye *Cut off server connection
221 Server closing down connection.
```

**IMPORTANT**

- Up to three clients can be logged in simultaneously to its FTP server.
- You cannot perform manipulation of files (changing file names, deleting, etc.) on the FTP server by using FTP commands.

# Printer Connection Method (WSD)

18JE-1Y5

The following procedure describes how to perform printing with WSD when using Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10.

If a dialog box appears while you are performing this procedure, enter a user name and password. For more information, see the documentation provided with Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10.

## 1 The procedure for checking whether the IPv4 address of the computer to install the driver in is allowed in the [Firewall Settings] of the machine is described in steps 13 to 14 of "TCP/IPv4 Settings."(P. 2874)

**IMPORTANT**

- If communication via the relevant IPv4 address is not permitted in [Firewall Settings], you cannot install the driver.
- After you have installed the driver, if communication via the IPv4 address of the computer you have installed it on is not permitted in [Firewall Settings], you cannot print from that computer.

## 2 Install the driver.

See the installation procedure for WSD network environment in the Printer Driver Installation Guide.

# Setting Up a Computer as a File Server

18JE-1Y6

To send data from the machine to a computer on your network, you need to specify the settings of the computer for receiving data.

You can send data over a TCP/IP network to any of the following:

- FTP server (Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10, UNIX, Linux, Mac OS X)
- WebDAV server (Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10, UNIX, Linux, Mac OS X)
- Windows shared folder (Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10)
- Samba shared folder (UNIX/Linux/Mac OS X)

This section describes how to set up a computer as an FTP/WebDAV server.

For instructions on configuring Windows and Samba shared folders, see **"Setting Up a Computer as a File Server."(P. 2977)**

**FTP Server Settings(P. 2938)**
**WebDAV Server Settings(P. 2952)**

---

**IMPORTANT**

- Samba 2.2.8a or later is supported.
- This section describes only the procedures for setting up a computer receiving data sent from the machine. To send data from the machine to a server on the network, you must enter an address setting from the control panel. For instructions on specifying recipient address settings, see **"Указание адресатов."(P. 1585)**
- The following procedure explains a sample FTP/WebDAV server setup. Depending on your environment, the actual setup procedure may differ.

# FTP Server Settings

18JE-1Y7

**Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10(P. 2938)**
**UNIX/Linux(P. 2945)**
**Mac OS X 10.5 - 10.8(P. 2946)**

**IMPORTANT**

- The use of Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10 as an FTP server requires the installation of IIS. If IIS is not installed in the computer you are using, you will need to install the version of IIS for the operating system you are using before entering these settings. **(See "Sending Data.")(P. 2845)** For installation procedures, see the manuals provided with your operating system.
- User authentication for access to FTP servers is performed using the local account database of Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10 used as the FTP server. Therefore, it is not possible to use the account of a domain user registered in Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10 to send data directly from the machine to FTP servers in other domains.

## Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10

This section describes the procedures for using the default home directory under [Default FTP Site]/[FTP Sites]. To use other settings, enter the FTP site and home directory by referring to the IIS documentation.

It is recommended that you consult the administrator for the network you are using when configuring the FTP server.

In the following procedures, items displayed on the screens for Windows 8 are used. Depending on your environment, the items you see on the screen may differ.

### 1 Log on to Windows as a member of the group with access rights to the directory to be designated as the FTP site directory.

Depending on your environment, the access rights settings for a drive or directory may differ. For more information, see the Windows manual.

### 2 Start IIS.

Windows Server 2003: From the [Start] menu, select [Administrative Tools] - [Internet Information Services Manager].

Windows Vista/Server 2008: From the [Start] menu, select [Control Panel]. Double-click [Administrative Tools] → [Internet Information Services (IIS) Manager].

Windows 7/Server 2008 R2: From the [Start] menu, select [Control Panel]. Click [System and Security] → [Administrative Tools] → double-click [Internet Information Services (IIS) Manager].

Windows 8/Server 2012: Place the cursor on the top right (bottom right) of the desktop → select [Settings] → [Control Panel]. Click [System and Security] → [Administrative Tools] → double-click [Internet Information Services (IIS) Manager].

Windows 10：Place the cursor on the bottom left of the desktop and right-click → select ［Control Panel］. Click ［Administrative Tools］ → double-click ［Internet Information Services (IIS) Manager］.

## 3 Set the FTP site.

- **If you are using Windows Server 2003/Vista/Server 2008:(P. 2939)**
- **If you are using Windows 7/Server 2008 R2:(P. 2939)**
- **If you are using Windows 8/Server 2012/Windows 10:(P. 2940)**

### If you are using Windows Server 2003/Vista/Server 2008:

❑ **Right-click the [FTP Site] icon → click [Properties].**

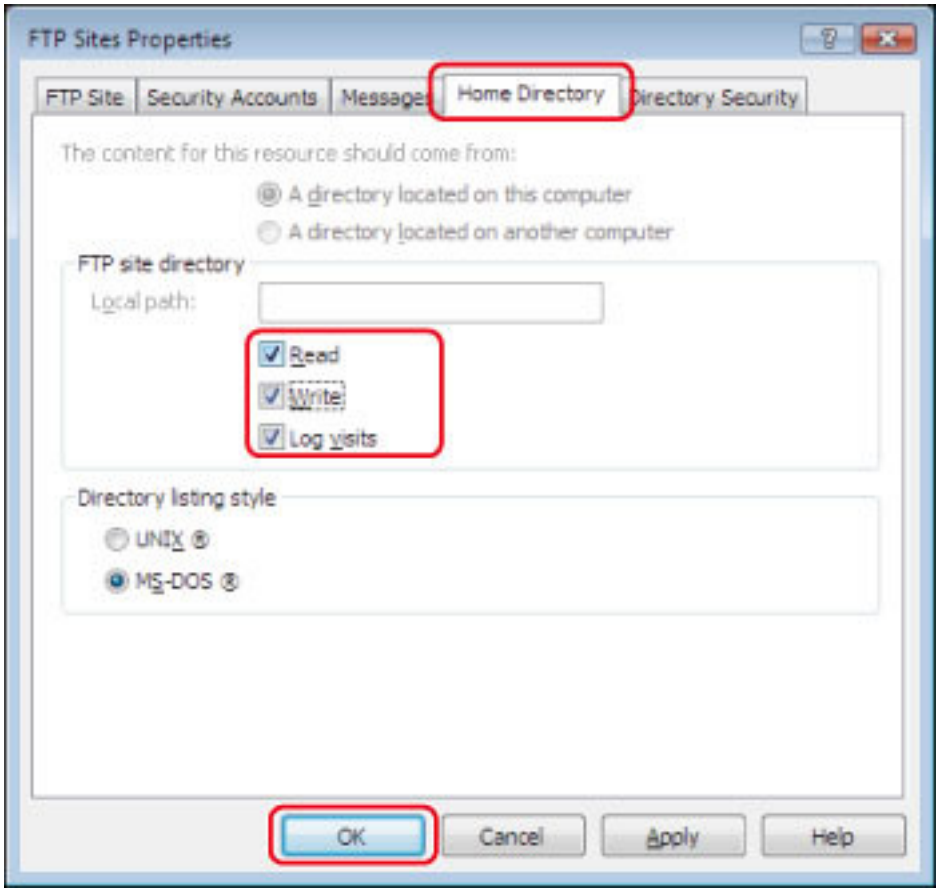
In Windows Server 2003, the [Default FTP Site] icon is in the [FTP Sites] folder.

❑ **In the [FTP Site Properties] dialog box, click the [Security Accounts] tab.**

In Windows Server 2003, perform the above operation in the [Default FTP Sites Properties] dialog box.

❑ **Deselect [Allow only anonymous connections].**

❑ **Click the [Home Directory] tab → select both [Read] and [Write] → click [OK].**




### If you are using Windows 7/Server 2008 R2:

❑ **Right-click the [Sites] icon → click [Add FTP Site].**

❑ **Enter the appropriate site information in the [Add FTP Site] dialog box → click [Next].**

❑ **Specify the binding and TLS settings respectively → click [Next].**

❑ **Deselect [Anonymous] for <Authentication>.**

❑ **Select both [Read] and [Write] for <Permissions> → click [Finish].**

### If you are using Windows 8/Server 2012/Windows 10:

❑ **Right-click the [Sites] icon → click [Add FTP Site].**

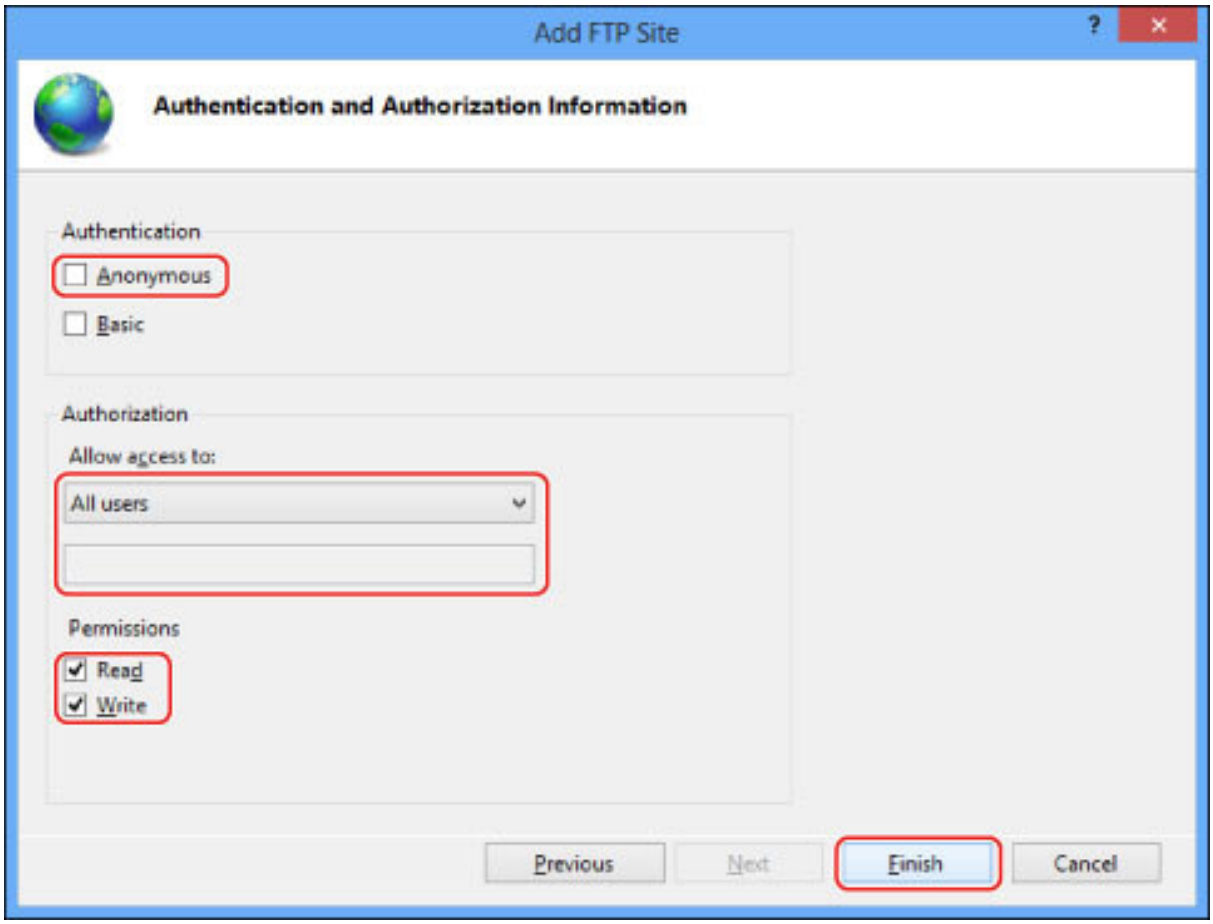
❑ **Enter the appropriate site information in the [Add FTP Site] dialog box → click [Next].**

❑ **Specify the binding and TLS settings respectively → click [Next].**

❑ **Deselect [Anonymous] for <Authentication>.**

❑ **Set the user/group whom you want to give access to the FTP site in <Allow access to>.**

❑ **Select both [Read] and [Write] for <Permissions> → click [Finish].**




## 4 Confirm the full computer name.

- **If you are using Windows Server 2003:(P. 2940)**
- **If you are using Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2:(P. 2941)**
- **If you are using Windows 8/Server 2012:(P. 2941)**
- **If you are using Windows 10:(P. 2942)**

### If you are using Windows Server 2003:

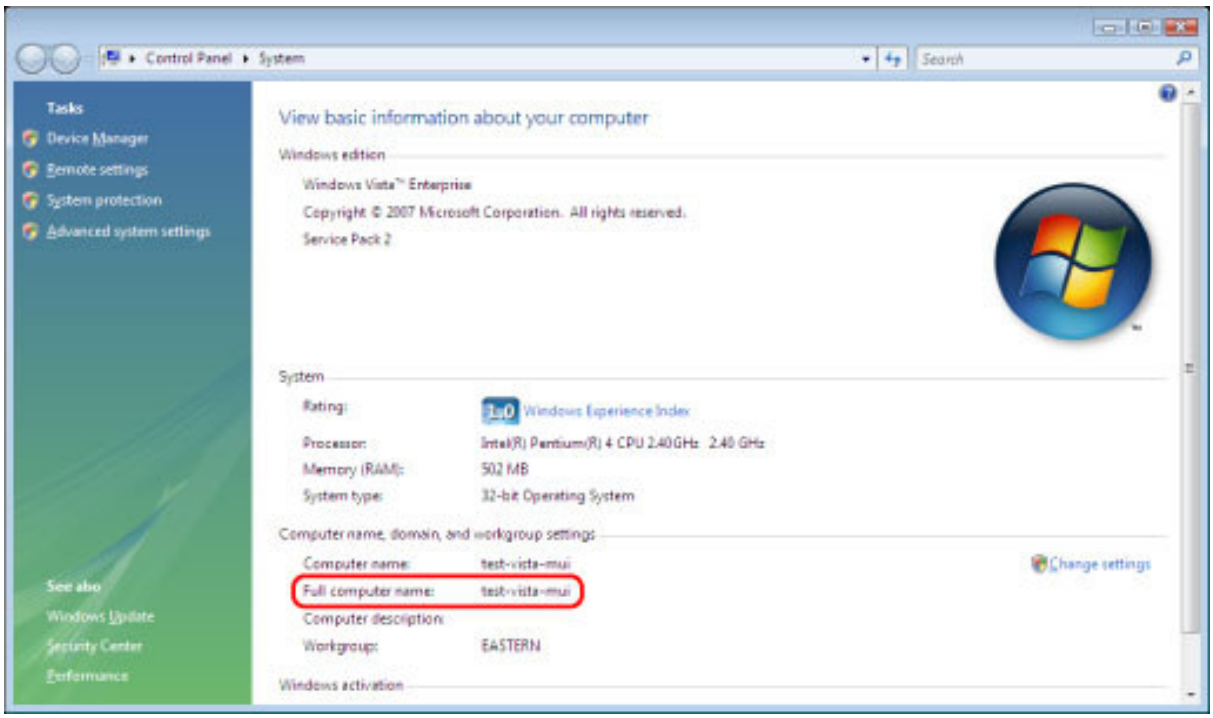
❑ **From the [Start] menu, right-click [My Computer] → select [Properties].**

❑ **Click the [Computer Name] tab → confirm [Full computer name] → click [Cancel].**

## If you are using Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2:

❑ **From the [Start] menu, right-click [Computer] → select [Properties].**

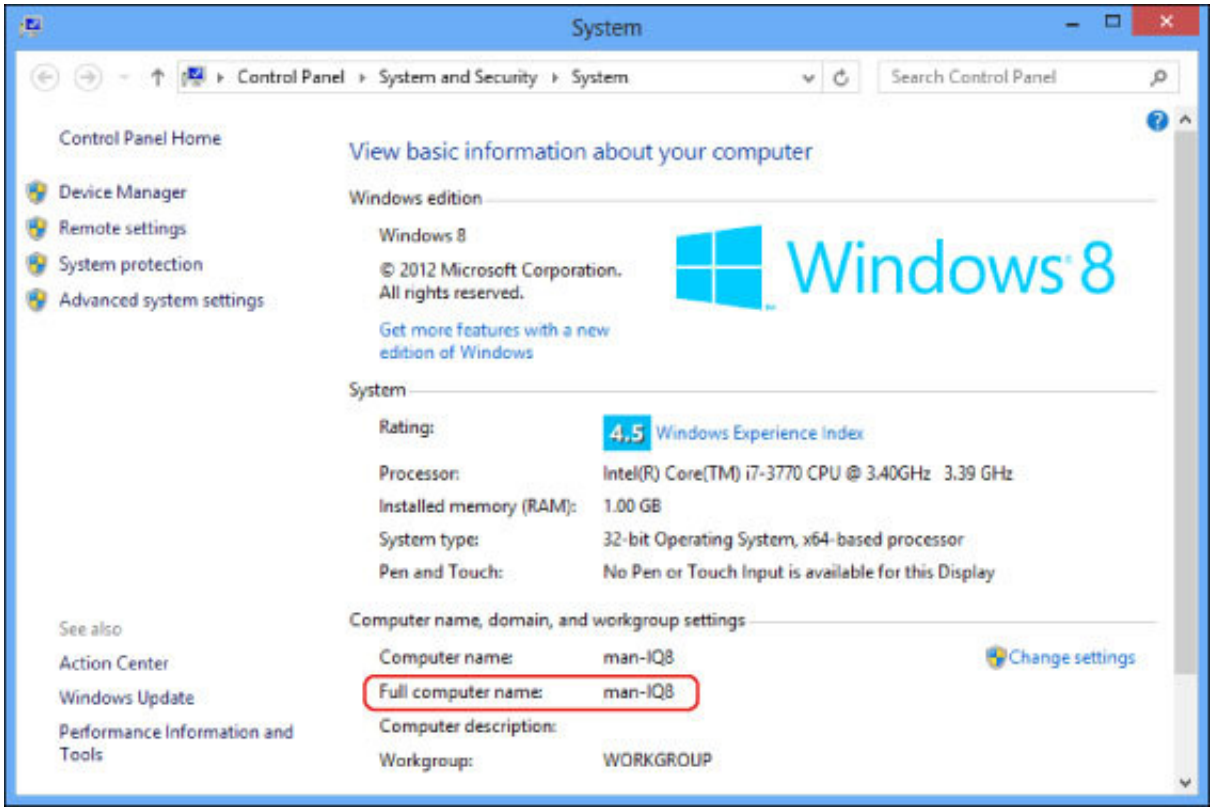
❑ **Confirm [Full computer name] → close the window.**




## If you are using Windows 8/Server 2012:

❑ **Place the cursor on the top right (bottom right) of the desktop → select [Settings] → [PC info]/[Server Info].**

❑ **Confirm [Full computer name] → close the window.**




### If you are using Windows 10:

❑ **Place the cursor on the bottom left of the desktop and right-click → select [System].**

❑ **Confirm [Full computer name] → close the window.**

## 5 Set the user and password for accessing the FTP server.

❑ **Display the window for managing the computer.**

Windows Server 2003: From the [Start] menu, right-click [My Computer] → select [Manage].

Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2: From the [Start] menu, right-click [Computer] → select [Manage].

Windows 8: Right-click on the start screen → select [All apps]. Right-click [Computer] → select [Manage].

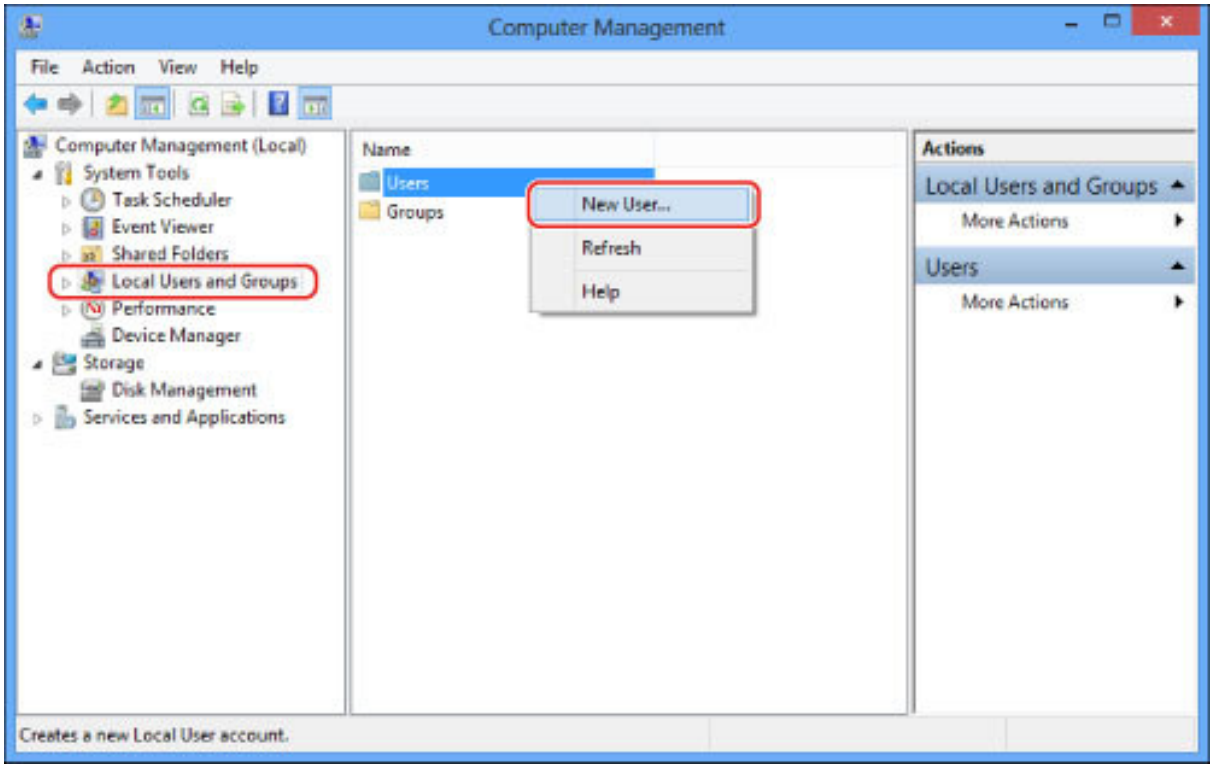
Windows Server 2012: Place the cursor on the bottom left of the desktop and right-click → select [Computer Management].

Windows 10：Place the cursor on the bottom left of the desktop and right-click → select [Computer Management].

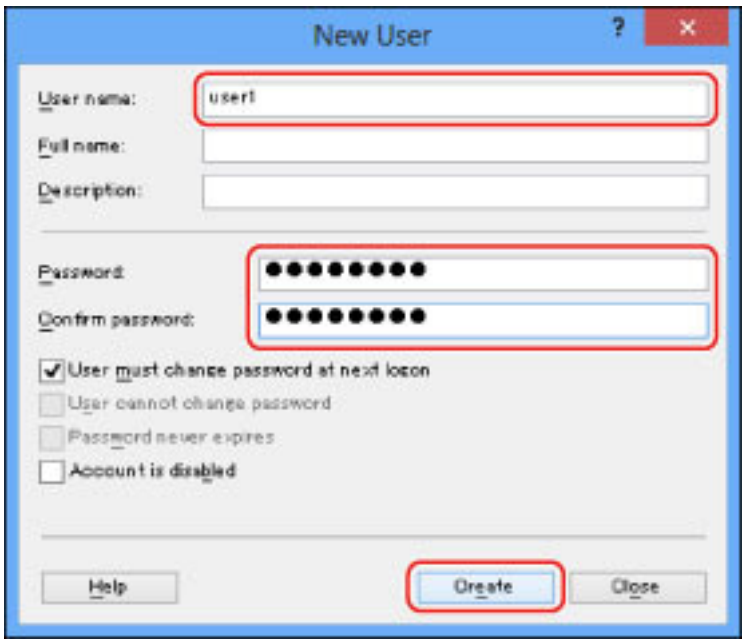
❑ **Double-click [Local Users and Groups] for [System Tools] in the [Computer Management] window.**

If you are using Windows Server 2008/Server 2008 R2, double-click [Configuration] under [Server Manager].

❑ **Right-click the [Users] folder → click [New User].**




❑ **In the [New User] dialog box, enter the user name in [User name] → enter the password in [Password] → re-enter the password in [Confirm Password] → click [Create].**




Enter a user name and a password no longer than 24 alphanumeric characters.

If you select [User must change password at next logon], any new users added must change their passwords in order to send data from the machine. (You cannot change the password from the control panel.)

**NOTE**

In the Active Directory environment, the procedures for setting up users differ from the above. For more information, see the Windows manual.

## 6 Set a recipient address using the control panel.

Sample recipient settings:

- Server side settings:

[Full computer name]: example.organization.company.com

Create a directory named "share" in the home directory, "\Inetpub\ftproot", under [Default FTP Site]/[FTP Sites], and then set "share" as the data destination.

- The machine's address settings:

<Protocol:>: FTP

[Host Name]: example.organization.company.com

[Folder Path]: share

[User Name]: User name entered in step 5

[Password]: Password for the above user

**IMPORTANT**

- To use the full computer name, which was confirmed in step 4, as the host name for [Host Name] as shown in the above example, it is necessary to use a DNS server. (This applies even if the machine and the FTP server are in the same subnet.) If no DNS server is available, the setting for [Host Name] should be specified using the IP address of the FTP server.
- Up to 128 alphanumeric characters can be entered for [Host Name] on the control panel. Also, up to 255 alphanumeric characters can be entered for [Folder Path]. Specify the server settings within the character limits.
- If you change the language of the touch panel display, [Host Name] and [Folder Path] may not appear correctly.
- If you want to send to an IPv4 host using an FTP port other than port 21, set [Host Name] using the following format:
  <IPv4 address of FTP server>:<Port number>
  Example: 192.168.1.21:21000
- To send to an IPv6 host, set [Host Name] using the following format:
  <IPv6 address>:<Port number>
  Example: [5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee]:21000

## UNIX/Linux

For more information on the system requirements for using a UNIX/Linux computer as an FTP server, see **"Sending Data."(P. 2845)**

In some environments, detailed settings may be required in order to use FTP. For details, consult the administrator for the network you are using.

### 1 Log in to a workstation as a superuser → set up the users who send documents from the machine, and their passwords.

Enter a user name and a password no longer than 24 alphanumeric characters.

### 2 Create a shared directory to be used for recipient addresses, and then enable read access and write access by the users who will be sending data.

### 3 Set a recipient address using the control panel.

Sample recipient settings:

- Server side settings:

Host Name: example

Domain: organization.company.com

The user's home directory is /home/hsato, and /home/hsato/share is the data destination.

- The machine's address settings:

<Protocol:>: FTP

[Host Name]: example.organization.company.com

[User Name]: User name entered in step 1

[Password]: Password for the above user

Enter one of the following in [Folder Path]:

share (when using relative path)

/home/hsato/share (when using absolute path)

For a sample screen, see the example of Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10 screen.

**IMPORTANT**

- To use the host name of the above example for [Host Name], it is necessary to use a DNS server. (This applies even if the machine and the FTP server are in the same subnet.) If no DNS server is available, the setting for [Host Name] should be specified using the IP address of the FTP server.
- Up to 128 alphanumeric characters can be entered for [Host Name] on the control panel. Also, up to 255 alphanumeric characters can be entered for [Folder Path]. Specify the server settings within the character limits.
- If you change the language of the touch panel display, [Host Name] and [Folder Path] may not appear correctly.
- If you want to send to an IPv4 host using an FTP port other than port 21, set [Host Name] using the following format:

<IPv4 address of FTP server>:<Port number>
Example: 192.168.1.21:21000

- To send to an IPv6 host, set [Host Name] using the following format:
<IPv6 address>:<Port number>
Example: [5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee]:21000

## Mac OS X 10.5 - 10.8

**NOTE**

- Screenshots and item names from Mac OS X 10.6/10.8 are used for the procedures common to each OS.
- When changing your computer's settings, it may be necessary to unlock the computer by clicking the key icon.

### 1 Log in to Mac OS X as an administrator.

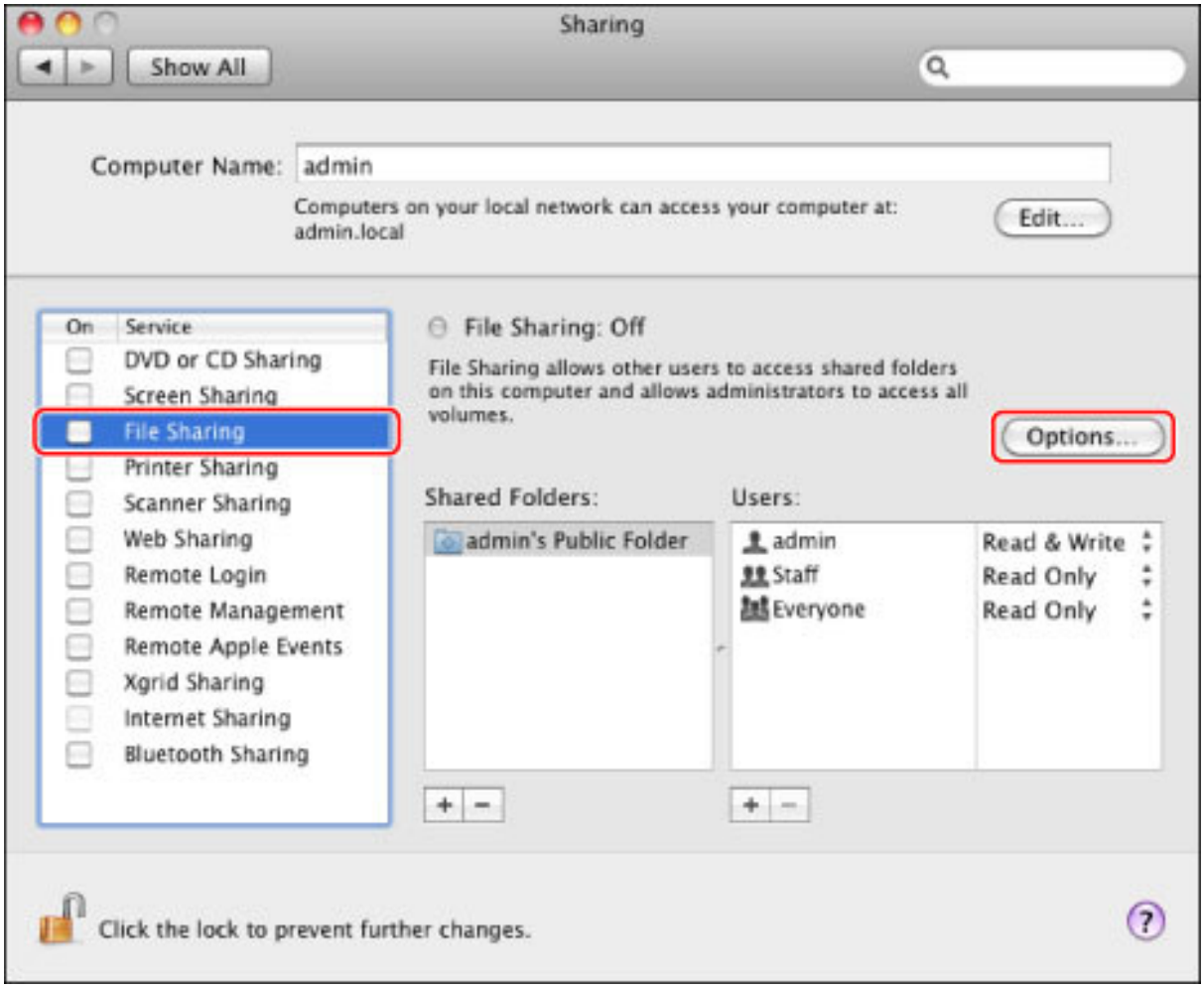
### 2 Start the FTP service on Mac OS X.

- **Mac OS X 10.5/10.6(P. 2946)**
- **Mac OS X 10.7/10.8(P. 2948)**

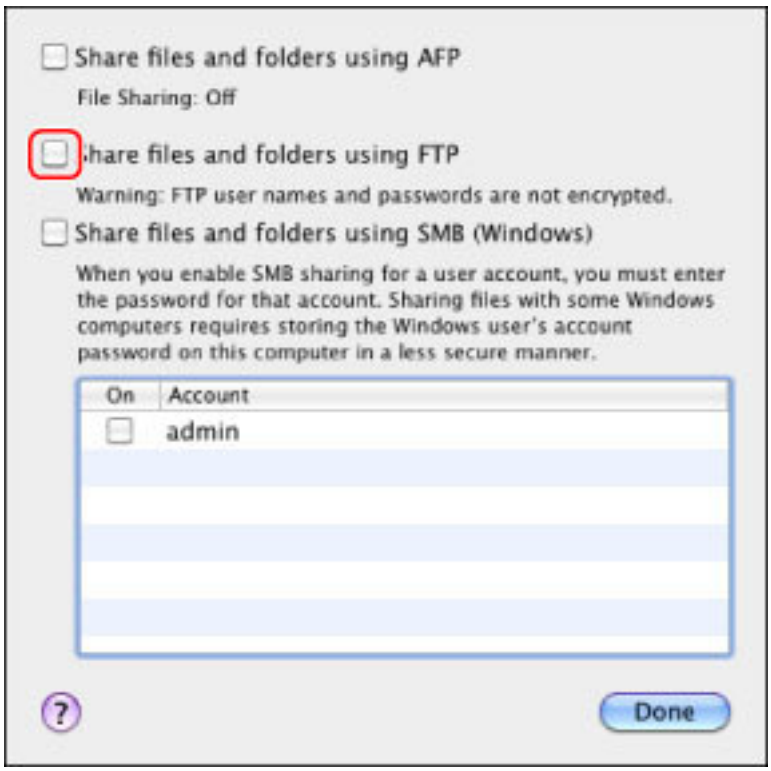
#### Mac OS X 10.5/10.6

❑ **From Dock or the apple menu, select [System Preferences] → [Sharing].**

❑ **Select [File Sharing] → click [Options].**




❑ **Select [Share files and folders using FTP].**




❑ **Click [Done].**

❑ **Click [Show All] on the toolbar.**

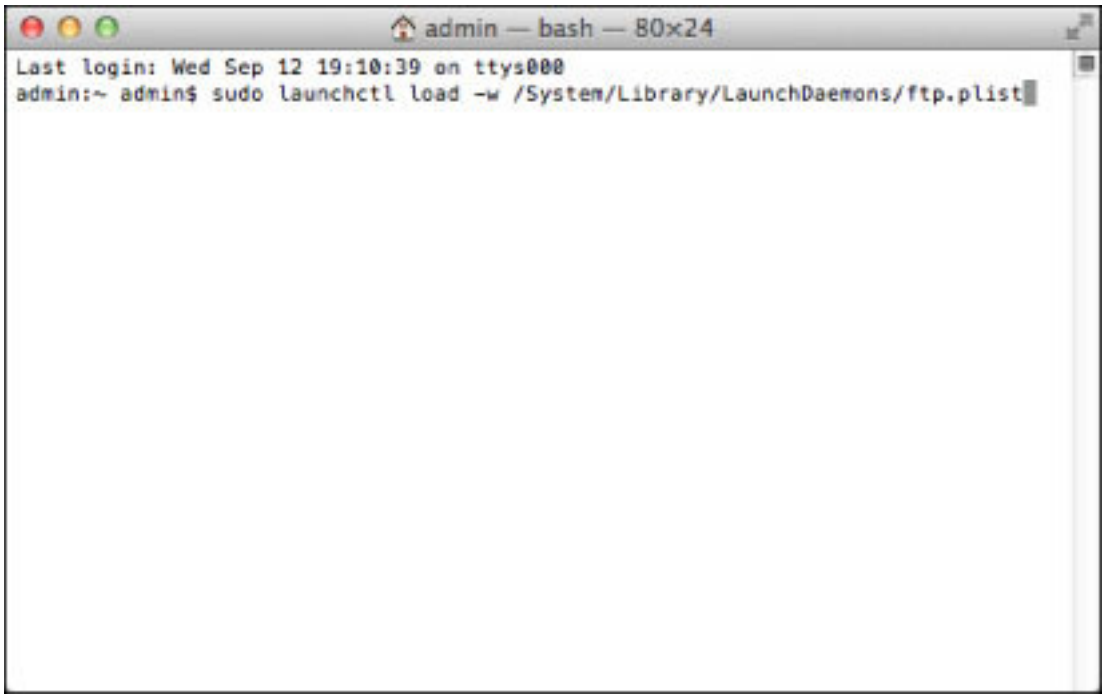
### Mac OS X 10.7/10.8

❑ **Click [Go] → [Applications] → [Utilities].**

❑ **Double-click and start [Terminal].**

❑ **Execute the following command.**

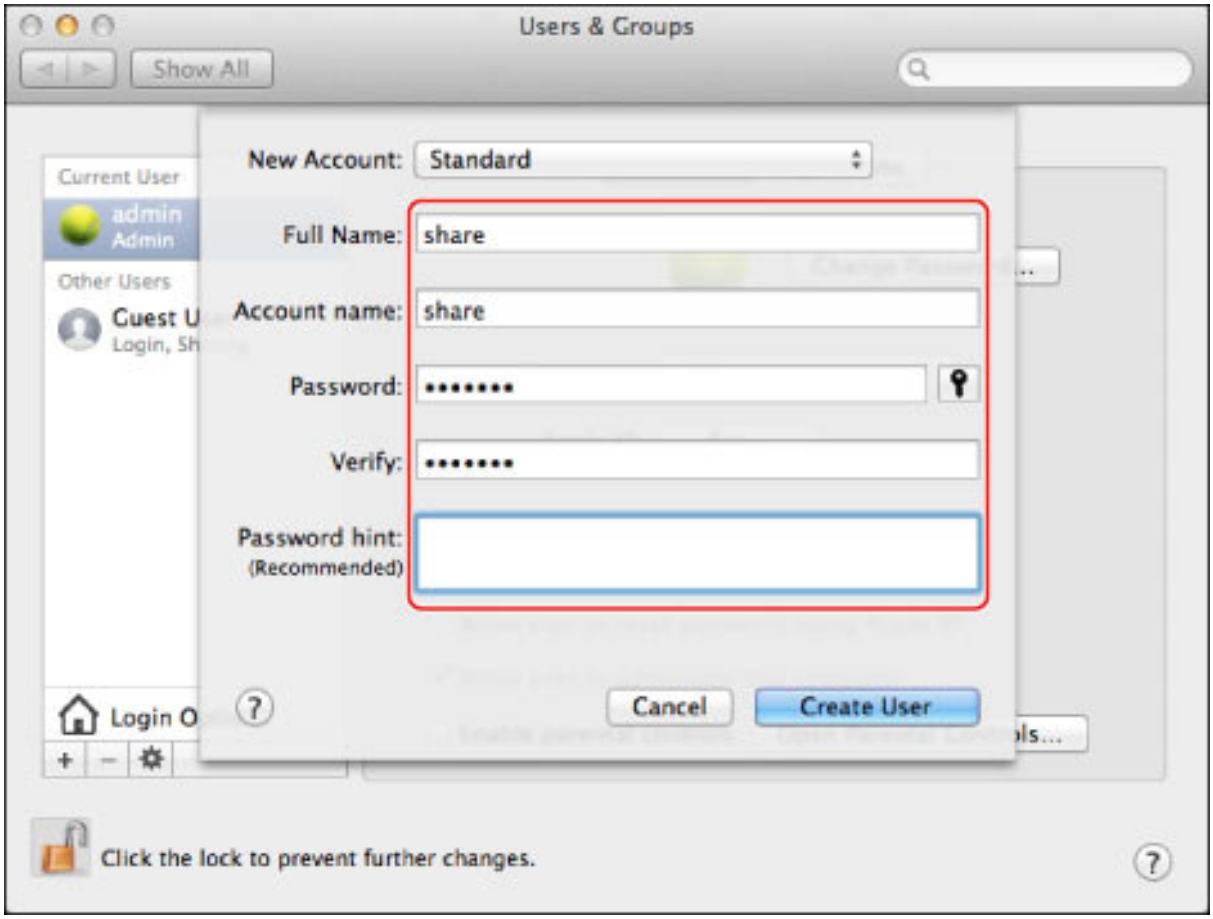
sudo launchctl load -w /System/Library/LaunchDaemons/ftp.plist




## 3 Set the user and password for sending the data.

❑ **Click [Accounts]/[Users & Groups] in the [System Preferences] window.**

❑ **In the [Accounts]/[Users & Groups] window, enter the name of the user to whom you want to send data from the machine through Mac OS X → enter the password.**



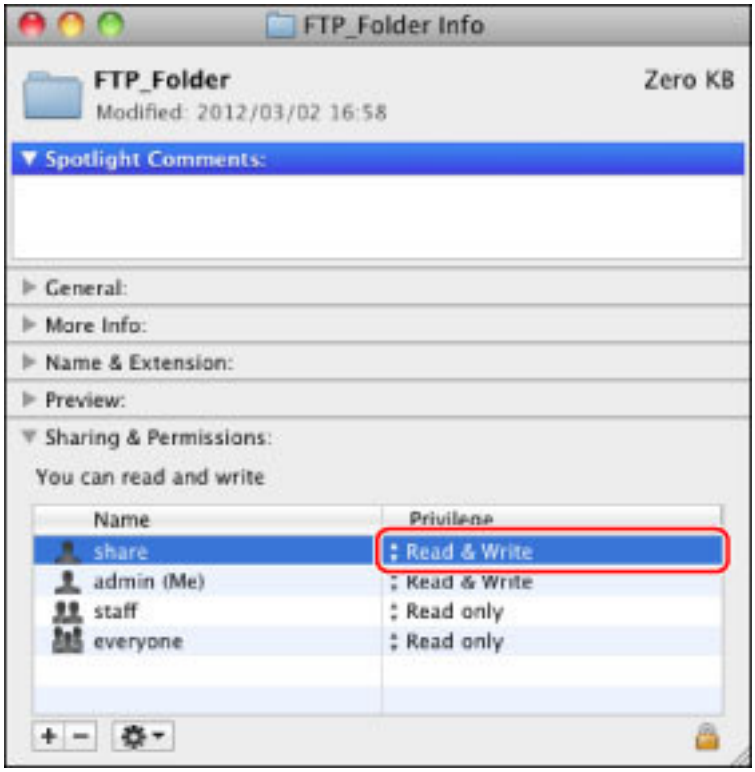

## 4 Create a shared folder to which files are to be sent.

Sample setting:

Create a folder named "FTP_Folder" (customizable) in [Go] - [Home] - logged in user name - [Public] - [Drop Box].

## 5 Set the access permissions for the shared folder created in step 4.

- **With the shared folder selected, click [Get Info] from the [File] menu.**
- **Display [Sharing & Permissions].**
- **Allow Read & Write for <Privilege>.**




## 6 Set a recipient address using the control panel.

Sample recipient settings:

- Server side settings (set using the above procedure):

  Create a folder named "FTP_Folder" in the [Drop Box] folder in the [Public] folder in the [Home] folder of the user named "share," and then specify the FTP_Folder as the folder to which files are sent.

- The machine's address settings:

  <Protocol:>: FTP

  [Host Name]: IP address of Mac OS

  [User Name]: User name entered in step 3

  [Password]: Password for the above user

Enter the following path in [Folder Path]:

/Users/share/Public/Drop Box/FTP_Folder

**IMPORTANT**

- Up to 255 alphanumeric characters can be entered for [Folder Path] on the control panel.
- If you change the language of the touch panel display, [Host Name] and [Folder Path] may not appear correctly.
- If you want to send to an IPv4 host using an FTP port other than port 21, set [Host Name] using the following format:
  <IPv4 address of FTP server>:<Port number>
  Example: 192.168.1.21:21000
- To send to an IPv6 host, set [Host Name] using the following format:
  <IPv6 address>:<Port number>
  Example: [5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee]:21000

---

**NOTE**

If you are using Windows Vista, a dialog box may appear while you are performing the procedure. In this case, enter a user name and password. For more information, see the manuals provided with the operating system.

# WebDAV Server Settings

18JE-1Y8

The WebDAV sending function is a function for sending scanned image files or image files sent from the mail boxes or Memory RX Inbox of the machine, to a WebDAV server directory on the Internet or your intranet, using the WebDAV protocol.

This section describes the procedure for setting up a WebDAV publishing directory.

Setting up a publishing directory enables users who have the necessary access privileges to manage files in the directory.

It is recommended that you consult the administrator for the network you are using when configuring the WebDAV server.

**IIS for Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10(P. 2952)**
**Apache(P. 2955)**

**IMPORTANT**

Server authentication is required for sending to a WebDAV server. Enable authentication before using a WebDAV server.

- IIS for Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10:
  The authentication methods available for the server are Anonymous, Basic, or Digest authentication, and authentication errors will occur if you try to use another authentication method. If the Anonymous authentication method is enabled, access rights are assigned to all users, and IIS always performs anonymous authentication, even if either of the other two authentication methods are enabled. (The priority level is Anonymous authentication > Digest authentication > Basic authentication.) If a high level of security is required, disable anonymous authentication. Use the user names and passwords registered in the address book of the WebDAV server for the Basic and Digest authentication methods. For instructions on how to set the authentication method for IIS, see the IIS documentation.
- Apache:
  The authentication methods available for the server are the Basic and Digest authentication methods, and authentication errors will occur if you try to use another authentication method. If you set both the Basic and Digest authentication methods, the authentication method you set last will be enabled. Use the user names and passwords registered in the address book of the WebDAV server for authentication. For instructions on setting authentication methods, see the Apache Software Foundation Web site at http://www.apache.org/.

## IIS for Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10

The procedure below uses items of Windows 8 as an example. Depending on your environment, the items you see on the screen may differ.

### 1 In the [C:/Inetpub] folder of the computer you are using, create a physical directory to use as the sending destination.

**IMPORTANT**

The physical directory cannot be created in the [C:/Inetpub/wwwroot] folder, because the default DACL of wwwroot differs from that of other directories.

## 2 Start IIS → create a virtual directory.

- **If you are using IIS 5.1/6.0:(P. 2953)**
- **If you are using IIS 7.0/IIS 7.5/IIS 8.0/IIS 8.5:(P. 2953)**

### If you are using IIS 5.1/6.0:

❑ **Start IIS Manager.**

❑ **From IIS snap-in, select the Web site to which to add a directory.**

❑ **From the [Action] menu, select [New] → [Virtual Directory].**

❑ **Follow the instructions on the Virtual Directory Creation Wizard to complete the creation of the directory.**

### If you are using IIS 7.0/IIS 7.5/IIS 8.0/IIS 8.5:

❑ **Start IIS Manager.**

❑ **Right-click [Default Web Site] in the Connections pane on the left side of the IIS Manager → select [Add Virtual Directory].**

❑ **Enter an alias and physical path → click [OK].**

## 3 Specify the directory path created in step 1 as a physical path to the virtual directory.

## 4 Set access permissions in the properties for the virtual directory.

- **If you are using IIS 5.1:(P. 2953)**
- **If you are using IIS 6.0:(P. 2953)**
- **If you are using IIS 7.0/IIS 7.5/IIS 8.0/IIS 8.5:(P. 2953)**

### If you are using IIS 5.1:

❑ **Right-click the virtual directory → click [Properties].**

❑ **Select [Write] → click [OK].**

### If you are using IIS 6.0:

❑ **Click [Allow] for [WebDAV] in [Web Service Extensions] of the IIS Manager.**

### If you are using IIS 7.0/IIS 7.5/IIS 8.0/IIS 8.5:

❑ **Select the virtual directory you have created from the Connections pane on the left side of the IIS Manager.**

❑ **Double-click [WebDAV Authoring Rules] in [Home].**

❑ **Click [Add Authoring Rule] in [Actions].**

❑ **In the [Add Authoring Rule] dialog box, enter the appropriate access settings → click [OK].**

❑ **Select the virtual directory again from the Connections pane on the left side of the IIS Manager.**

❑ **Click [Edit Permissions] in [Actions].**

❑ **Set the access permissions for the physical directory in the [Security] tab of the properties dialog box → click [OK].**

## 5 Specify the settings for TLS encrypted communication.

See the IIS documentation to specify the settings for TLS encrypted communication.

## 6 Set a recipient address using the control panel.

Sample recipient settings:

- Server side settings:

  Create a physical directory named "C:/Inetpub/export/share/home/users/", and then create a virtual directory that links to the physical directory as the folder to which files are sent.
- The machine's address settings:

<Protocol:>: WebDAV

[Host Name]: https://example.cse.canon.co.jp/

[Folder Path]: /export/share/home/users/

[User Name]: User name for the Basic and Digest authentication methods of the WebDAV server

[Password]: Password for the Basic and Digest authentication methods of the WebDAV server

**IMPORTANT**

- Up to 128 alphanumeric characters can be entered for [Host Name] on the control panel. Also, up to 255 alphanumeric characters can be entered for [Folder Path]. Specify the server settings within the character limits.
- If you change the language of the touch panel display, [Host Name] and [Folder Path] may not appear correctly.
- If the language of the touch panel display differs from the computer used as a master browser, [Host Name] and [Folder Path] may not appear correctly, or you may not be able to browse the directories.

- To send to an IPv6 host, set [Host Name] using the following format:
  <IPv6 address>:<Port number>
  Example: [5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee]:21000

## Apache

The following procedures describe how to create the "users/user_name/WebDAV" directory using the procedure for creating the directory under "C:/Program Files/Apache Group/Apache2" in the Windows file system as an example.

### 1 Edit httpd.conf.

**❑ Erase # on the left of the line to enable the WebDAV modules.**

Directive to be changed:

- Before change
  #LoadModule dav_module modules/mod_dav.so
  #LoadModule dav_fs_module modules/mod_dav_fs.so
- After change
  LoadModule dav_module modules/mod_dav.so
  LoadModule dav_fs_module modules/mod_dav_fs.so

**❑ Specify the server name.**

Directive to be changed:

- Before change
  #ServerName localhost:80
- After change
  #ServerName localhost:80
  ServerName Apache-Server.ccm.canon.co.jp:80

**❑ Change the user directory.**

Directive to be changed:

- Before change
  UserDir "My Documents/My Website"
- After change
  # UserDir "My Documents/My Website"
  UserDir "C:/Program Files/Apache Group/Apache2/users""

**❑ To enable the DAV function, add the following directive:**

```
<Location /~user_name/WebDAV>
  DAV On
</Location>
```

### 2 After specifying the settings for TLS encrypted communication, configure httpd.conf so that the Apache service starts with TLS support.

For more information, see the Apache Software Foundation Web site at http://www.apache.org/.

### 3 Restart Apache.

## 4 Set a recipient address using the control panel.

Sample recipient settings:

- Server side settings:

  Create the "users/user_name/WebDAV" directory under "C:/Program Files/Apache Group/ Apache2" as the folder to send files to.

- The machine's address settings:

<Protocol:>: WebDAV

[Host Name]: https://Apache-Server.ccm.canon.co.jp/

[Folder Path]: /~user_name/WebDAV/

[User Name]: User name for the Basic and Digest authentication methods of the WebDAV server

[Password]: Password for the Basic and Digest authentication methods of the WebDAV server

**IMPORTANT**

- Up to 128 alphanumeric characters can be entered for [Host Name] on the control panel. Also, up to 255 alphanumeric characters can be entered for [Folder Path]. Specify the server settings within the character limits.
- If you change the language of the touch panel display, [Host Name] and [Folder Path] may not appear correctly.
- If the language of the touch panel display differs from the computer used as a master browser, [Host Name] and [Folder Path] may not appear correctly, or you may not be able to browse the directories.
- To send to an IPv6 host, set [Host Name] using the following format:
  <IPv6 address>:<Port number>
  Example: [5aed:90a0:bc05:01d2:568a:2fc0:0001:12ee]:21000

---

**IMPORTANT**

- If IIS is not installed in the computer you are using, you will need to install the version of IIS for the operating system you are using before entering these settings. **(See "Sending Data.")(P. 2845)** For installation procedures, see the manuals provided with your operating system.
- If you use WebDAV transmission with IIS 7.0/IIS 7.5/IIS 8.0/IIS 8.5, use either Basic authentication or Digest authentication.
- When connecting to a WebDAV server via a proxy with Digest authentication set using IIS 6.0, it is necessary to set <Use Divided Chunk Send for WebDAV TX> to 'On' from the control panel of the machine. **(See "Разбивка данных на части перед отправкой с помощью WebDAV.")(P. 579)**
- If you use WebDAV with IIS 7.0, you must download the Microsoft WebDAV Extension from the IIS web site and install it separately. For details, refer to the IIS documentation.
- Apache 1.3 is provided with Mac OS X. If Apache is not installed in the computer you are using, refer to **"Sending Data"(P. 2845)** and install the version for the operating system you are using (downloadable from the Apache Software Foundation Web site at http://www.apache.org/) before entering these settings. If you want to use TLS, install a version of Apache that supports TLS (downloadable from the Apache-SSL official Web site at http://www.apache-ssl.org/). After installing Apache, start it and confirm that the Apache service is working properly.

- If you are using Mac OS X, root has ownership of the Apache setting file (/etc/httpd/httpd.conf). In this case, perform one of the following procedures before specifying the WebDAV settings. For more information, see the documentation provided with your Mac OS or the Apache Software Foundation Web site at http://www.apache.org/.
  - Obtain root access from the Terminal, using the sudo or su command
  - In the Finder, temporarily change the permissions for the Apache setting file to give permission to the user who will set the WebDAV server (return the permissions for the Apache setting file to their original values after setting the WebDAV server.)

# NetWare Network Setup Procedures

18JE-1Y9

To use a NetWare network, it is necessary to perform the following procedures.

## 1 NetWare Print Service Settings(P. 2959)

Specify the NetWare print service settings. (Optional equipment is required to print from a computer. For information on the optional products required, see **"Optional Equipment and System Requirements."(P. 2840)** ) To specify the settings from the computer, use one of the following:

- NWADMIN or PCONSOLE (Novell software provided with NetWare)
- Canon utilities

## 2 Protocol Settings(P. 2963)

Specify the protocol settings. To specify the settings, use one of the following:

- The machine's control panel
- The Remote UI (via a Web browser)
- Canon utilities

## 3 Setting Up a Computer for Printing(P. 2967)

Specify the settings of each computer you use for printing. (Optional equipment may be required for printing from computers, depending on the model of your machine. For information on the optional products required, see **"Optional Equipment and System Requirements."(P. 2840)** )

---

**IMPORTANT**

- It is recommended that you consult the administrator for the network you are using when performing the settings in steps 1 and 2.
- To configure settings with software other than the control panel of the machine, NWADMIN, or PCONSOLE, TCP/IPv4 protocol must be supported by your network environment (IPv6 is not supported).
- If you are using the imagePRESS Server, see the manual provided with the imagePRESS Server.
- If you are using the imagePRESS Server, some functions are not available with this machine. For details, see the manual provided with the imagePRESS Server.

# NetWare Print Service Settings

18JE-1YA

To print using a NetWare network, you need to specify print service settings, including print server and queue settings. You can use the software listed below to specify the print service settings from your computer. This section describes the procedure for specifying the settings using NWADMIN or PCONSOLE.

- NWADMIN or PCONSOLE (Novell software provided with NetWare)
- Canon utilities

Before specifying print service settings, refer to the following descriptions to determine the type of print service you are using.

## NDS (Novell Directory Service) and Bindery Mode

The machine network supports both the NDS and Bindery mode. Determine the appropriate mode according to the network environment you are using. (If you are using NetWare 3.2, only the Bindery mode is available.)

## Queue Server Mode and Remote Printer Mode

The machine supports both the queue server mode and the remote printer mode.

- Queue Server Mode

  If the machine is used in the queue server mode, all print server functions are provided by the machine itself; no other print server hardware or software is required. In the NDS queue server mode (NDS PServer), the NDS print server is used for printing. In the Bindery queue server mode (Bindery PServer), the Bindery print server is used for printing. In the queue server mode, a separate NetWare user operating license is required for each machine.

- Remote Printer Mode

  In the remote printer mode, NetWare print server is required to control the printer. The machine prints using the NDS print server in the NDS remote printer mode (NPrinter), and the Bindery print server in the Bindery remote printer mode (RPrinter).

**Setup Using NetWare Administrator or PCONSOLE(P. 2960)**

---

**IMPORTANT**

- To specify the print service settings from NWADMIN, the computer must have Novell Client (NetWare Client by Novell) installed.
- The following procedures describe a sample NetWare setup. Depending on your environment, the actual setup procedure may differ.

**NOTE**

- Normally with NetWare 4.x or later, it is recommended that you use NDS print service. With NetWare 3.2, it is recommended that you use Bindery print service. This category describes procedures for these two combinations only.
- With NetWare 5.x, you can use NDPS (Novell Distributed Print Services). For NDPS settings, see the NetWare manual.
- With NetWare 6, you can use the iPrint print service. For iPrint settings, see the NetWare manual.

# Setup Using NetWare Administrator or PCONSOLE

18JE-1YC

**Using NetWare Administrator in the NDS Queue Server Mode or the Remote Printer Mode (NetWare 4.x or Later)(P. 2960)**
**Using PCONSOLE in the Queue Server Mode or Remote Printer Mode in the Bindery Mode (NetWare 3.2)(P. 2961)**

## Using NetWare Administrator in the NDS Queue Server Mode or the Remote Printer Mode (NetWare 4.x or Later)

### 1 Log in to NetWare as Administrator (or as a user of equivalent authority) → start NetWare Administrator.

### 2 Execute Quick Setup.

❑ **Select the container object for the printer object you want to create.**

❑ **From the [Tools] menu, select [Print Services Quick Setup].**

### 3 Specify the [Print Server name], [Printer], and [Print Queue] settings.

❑ **Enter the print server name in [Print Server name].**

To use an existing print server, click the button to the right of [Print Server name] → select a print server from the list box. Be sure to remember the name of the print server. You need it to specify the machine's protocol settings.

❑ **Under [Printer], enter the printer name in [Name].**

❑ **Set the queue server mode or remote printer mode type settings.**

If you are using the queue server mode: Select [Other/Unknown] from [Type].

If you are using the remote printer mode, select [Parallel] from [Type] → click [Communication]. In the [Parallel Communication] dialog box, select [LPT1] for [Port] → select [Manual load] for [Connection type] → click [OK].

❑ **Under [Print Queue], enter the queue name in [Name].**

❑ **In [Volume], enter the volume in which the queue is placed.**

To use an existing print server, click the button to the right of [Volume] → select a print server from the list box.

❑ **Click [Create] → exit NetWare Administrator.**

### 4 If you are using the remote printer mode, start the print server.

❑ **If you are using the NetWare file server as a print server, enter 'LOAD PSERVER.NLM' in the file server → press [ENTER] on the keyboard.**

## Using PCONSOLE in the Queue Server Mode or Remote Printer Mode in the Bindery Mode (NetWare 3.2)

### 1 Log in to NetWare as Supervisor → start PCONSOLE.

### 2 If you have not set up a print server yet, set up the print server.

- **On the [Available Options] menu, select [Print Server Information] → press [ENTER] on the keyboard.**
- **Press [INSERT] on the keyboard →enter the name of the print server you are setting up → press [ENTER] on the keyboard.**

  Be sure to remember the name of the print server. You need it to specify the printer's protocol settings.
- **Press [ESC] on the keyboard.**

### 3 Set up a Queue → assign the print server to the queue.

- **On the [Available Options] menu, select [Print Queue Information] → press [ENTER] on the keyboard.**
- **Press [INSERT] on the keyboard → enter the name of the queue you are setting up → press [ENTER] on the keyboard.**
- **Select the name of the queue you specified → press [ENTER] on the keyboard.**
- **Select [Queue Servers] → press [ENTER] on the keyboard.**
- **Press [INSERT] on the keyboard → select the print server you set up in step 2 → press [ENTER] on the keyboard.**
- **Press [ESC] on the keyboard until you return to the [Available Options] menu.**

### 4 Assign the printer to the print server.

- **On the [Available Options] menu, select [Print Server Information] → press [ENTER] on the keyboard.**
- **Select the print server you set up in step 2 → press [ENTER] on the keyboard.**
- **Select [Print Server Configuration] → press [ENTER] on the keyboard.**
- **Select [Printer Configuration] → press [ENTER] on the keyboard.**
- **From [Configured Printers], select the number of the printer you want to use → press [ENTER] on the keyboard.**

### 5 Specify the printer name, type, etc.

- **In [Name], enter the name you want to use for the printer → press [ENTER] on the keyboard.**
- **Set the queue server mode or remote printer mode type settings.**

  If you are using the queue server mode: Select [Defined elsewhere] from [Type].

If you are using the remote printer mode: Select [Remote Parallel, LPT1] from [Type]. Set [LPT1] for [Port].

❑ **Specify the remaining items → press [ESC] on the keyboard.**

❑ **Select [Yes] in the confirmation box → press [ENTER] on the keyboard.**

❑ **Press [ESC] on the keyboard until you return to the [Print Server Configuration] list.**

## 6 Assign a queue to the printer.

❑ **Select [Queues Serviced by Printer] → press [ENTER] on the keyboard.**

❑ **Select the name of the printer you set up in step 5 → press [ENTER] on the keyboard.**

❑ **Press [INSERT] on the keyboard → select the queue you set up in step 3 → press [ENTER] on the keyboard.**

## 7 Press [ESC] on the keyboard repeatedly until you return to the [Exit PCONSOLE] window → select [Yes].

## 8 If you are using the remote printer mode, start the print server.

❑ **If you are using a dedicated print server, enter <PSERVER.EXE> → enter the print server name on the print server → press [ENTER] on the keyboard.**

❑ **If you are using the NetWare file server as a print server, enter 'LOAD PSERVER.NLM <Print Server name>' in the file server → press [ENTER] on the keyboard.**

# Protocol Settings

18JE-1YE

This section describes how to specify the protocol settings for the machine using the control panel. If you are configuring the settings for the first time, use the control panel of the machine.

After configuring the settings, you can change them using software other than the control panel of the machine. For more information, see **"Таблица Параметры/Регистрация."(P. 329)**

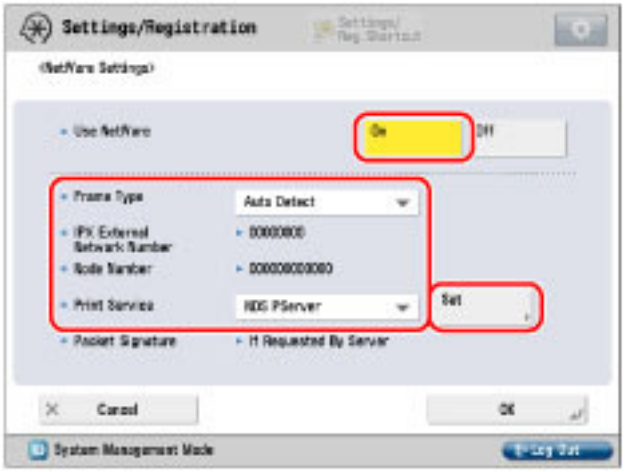
## 1 Press .

## 2 Press [Preferences] → [Network] → [NetWare Settings].

**NOTE**

If [NetWare Settings] is not displayed, consult your local authorized Canon dealer.

## 3 Press [On] for <Use NetWare> → specify the following items → press [Set].




Press [Off] for <Use NetWare> if you do not want to use NetWare.

Press the <Frame Type> drop-down list → select the frame type for your environment. If you select [Auto Detect], the frame type is automatically determined.

Press the <Print Service> drop-down list → select the print service specified in **"NetWare Print Service Settings."(P. 2959)** The following print services are available:

- Bindery PServer: Used in the queue server mode (Bindery mode print service).
- RPrinter: Used in the remote printer mode (Bindery mode print service).
- NDS PServer: Used in the queue server mode (NDS print service).
- NPrinter: Used in the remote printer mode (NDS print service).

**IMPORTANT**

If you set <Use NetWare> to 'On', the machine will not completely enter the Sleep mode.

## 4 Specify the detailed print service settings → press [OK].

Specify the same tree, context, file server, and print server names that you specified in **"NetWare Print Service Settings."(P. 2959)** (Settings differ depending on the print service. For print service settings, see <Print Service> in **"Таблица Параметры/Регистрация."(P. 329)** )

You can specify the print service settings either by selecting the desired options from the list on the screen that appears when you press [Browse], or by entering the desired character string for each item.

**IMPORTANT**

If you want to specify each item from the list on the Browse screen, make sure you press [Browse] after the expiration of the time specified in **"Setting the Waiting Time for Connection at Startup."(P. 2920)**

- **Setting NDS PServer or NPrinter in the Browse screen (If browse rights are not limited to specific users):(P. 2964)**
- **Setting NDS PServer or NPrinter in the Browse screen (If browse rights are limited to specific users): (P. 2964)**
- **Setting Bindery PServer or RPrinter in the Browse screen:(P. 2965)**
- **Setting NDS PServer or NPrinter using the keyboard on the touch panel display:(P. 2965)**
- **Setting Bindery PServer or RPrinter using the keyboard on the touch panel display: (P. 2966)**

### Setting NDS PServer or NPrinter in the Browse screen (If browse rights are not limited to specific users):

❑ **Press [Browse] → [Skip Log In].**

If browse rights are not limited to specific users, you can specify the print service without having to log in to NetWare.

❑ **Select the tree to which the desired print server belongs → select the context to which the desired print server belongs → select the desired print server.**

❑ **Press [OK].**

❑ **Specify the settings for the other items as necessary.**

### Setting NDS PServer or NPrinter in the Browse screen (If browse rights are limited to specific users):

❑ **Press [Browse] → press the <Tree> to which you want to log in → select the <Context> to which you want to log in → press [Log In].**

❑ **In the Enter Network Password screen, enter the name in [User Name] and the password in [Password] of a user to whom browse rights are granted → press [OK].**

If browse rights are limited to specific users, it is necessary to log in to NetWare as a user to whom browse rights are granted.

Enter a user name prefixed with 'CN='. If the password is not specified, leave [Password] blank.

❑ **Select the tree to which the desired print server belongs → select the context to which the desired print server belongs → select the desired print server.**

❑ **Press [OK].**

❑ **Specify the settings for the other items as necessary.**

## Setting Bindery PServer or RPrinter in the Browse screen:

❑ **Press [Browse] → select the <File Server> to which the desired print server belongs.**

❑ **In the Enter Network Password screen, enter the name in [User Name] and password in [Password] of a user on the file server → press [OK].**

If the password is not specified, leave [Password] blank.

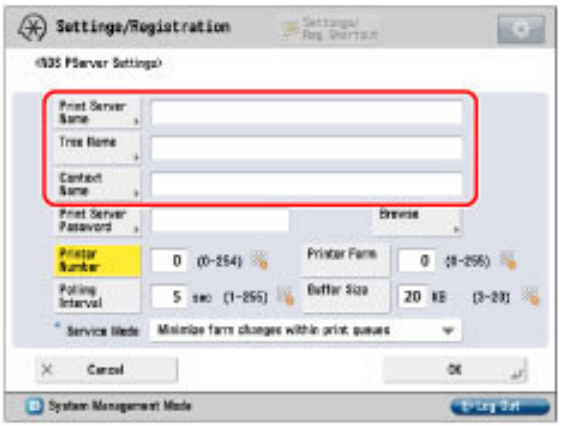
❑ **Select <Print Server>.**

❑ **Press [OK].**

❑ **Specify the settings for the other items as necessary.**

## Setting NDS PServer or NPrinter using the keyboard on the touch panel display:

❑ **In [Tree Name], enter the name of the tree to which the desired print server belongs → in [Context Name], enter the name of the context to which the desired print server belongs → in [Print Server Name], enter the name of the desired print server.**



Sample settings:

CANON (tree name)
- o=CANON_SALES
  - ou=SALES
    - ou=SALES_1
      - cn=IR_PSV (print server)

In an environment like the one above, the tree name and the context name are entered as follows. ("xx=" on the left side can be omitted.)

Tree: <CANON>
Context: <ou=SALES_1.ou=SALES.o=CANON_SALES> or <SALES_1.SALES.CANON_SALES>

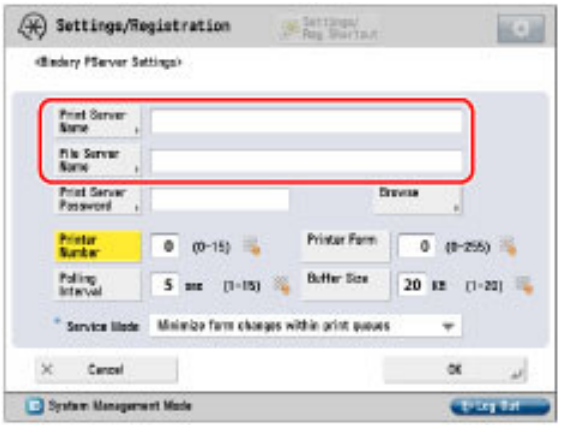
❑ **If you set a print server password when using NDS PServer, press [Print Server Password] → enter the password → press [OK].**

When the Confirm screen appears, enter the same password to confirm the password → press [OK].

❑ **Specify the settings for each of the other items as necessary.**

## Setting Bindery PServer or RPrinter using the keyboard on the touch panel display:

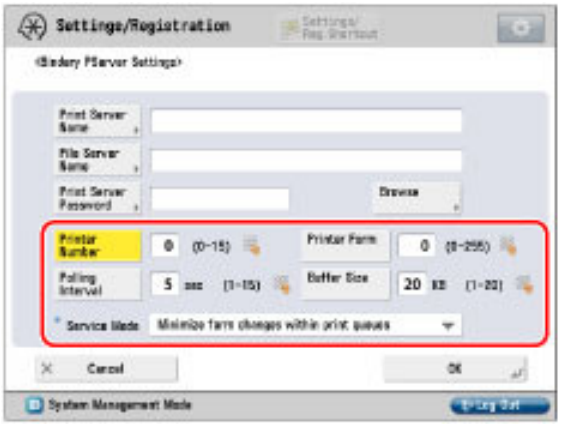
❑ **In [File Server Name], enter the name of the file server to which the desired print server belongs → in [Print Server Name], enter the name of the desired print server.**

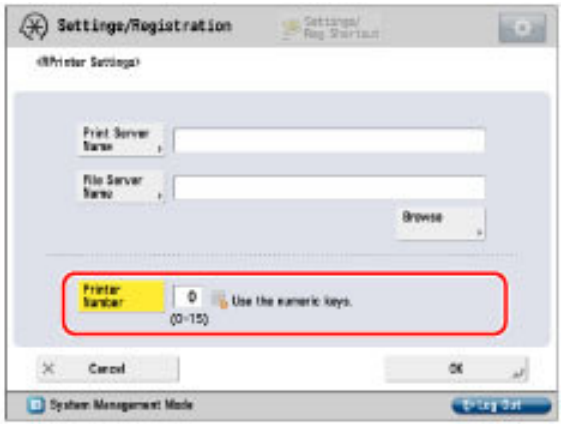


❑ **If you set a print server password when using Bindery PServer, press [Print Server Password] → enter the password → press [OK].**

When the Confirm screen appears, enter the same password to confirm the password → press [OK].

❑ **Specify the settings for each of the other items as necessary.**




## 5 Press [OK] → [OK].

# Setting Up a Computer for Printing

18JE-1YF

After you have completed specifying the NetWare print service settings and printer protocol settings, you are ready to set up each of the computers for printing.

## Connecting to a NetWare Network

In order to use a NetWare network, all computers that will perform printing need to have NetWare client software installed. For details, see your NetWare and operating system manuals.

## Printer Connection Method

Install the driver according to the following procedures indicated in the manual for the driver.

- If you want to use the UFR II/PCL/PS printer driver:

  See the procedure for standard installation in the Printer Driver Installation Guide.

When the dialog box for selecting the port appears during installation, select [Network]. From the list, select the print queue that you created in **"NetWare Print Service Settings."(P. 2959)**

---

**IMPORTANT**

Depending on the machine you are using, optional equipment is required for printing from a computer. For information on the optional products required, see **"Optional Equipment and System Requirements."(P. 2840)**

# SMB/CIFS Network Setup Procedures

18JE-1YH

To use an SMB/CIFS network, it is necessary to perform the following procedures.

## 1 Protocol Settings(P. 2969)

Specify the protocol settings. To specify the settings, use one of the following:

- The machine's control panel
- The Remote UI (via a Web browser)

## 2 Setting Up a Computer for Printing(P. 2972)

Specify the settings of each computer you use for printing. (Optional equipment may be required for printing from computers, depending on the model of your machine. For information on the optional products required, see **"Optional Equipment and System Requirements."(P. 2840)** )

## 3 Setting Up a Computer as a File Server(P. 2977)

Specify the settings of the computer receiving data sent from the machine.

---

**IMPORTANT**

- It is recommended that you consult the administrator for the network you are using when performing the settings in steps 1 and 3.
- The only base protocols supported by the machine for SMB/CIFS networks are TCP/IPv4 and TCP/IPv6. NetBEUI is not supported (SMB is used as a print application).
- If you are using the imagePRESS Server, see the manual provided with the imagePRESS Server.
- If you are using the imagePRESS Server, some functions are not available with this machine. For details, see the manual provided with the imagePRESS Server.

# Protocol Settings

18JE-1YJ

This section describes how to specify the protocol settings for the machine using the control panel. If you are configuring the settings for the first time, use the control panel of the machine.

After configuring the settings, you can change them using software other than the control panel of the machine. For more information, see **"Таблица Параметры/Регистрация."(P. 329)**

- **TCP/IP Settings(P. 2969)**
- **SMB and WINS Settings(P. 2969)**

## TCP/IP Settings

### 1 Specify the TCP/IP settings.

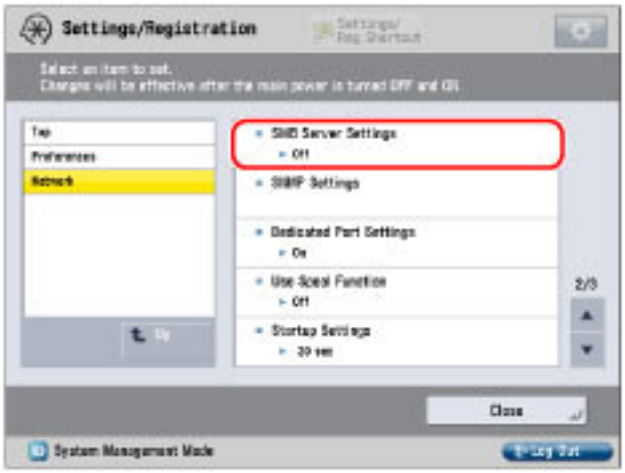
If you have not entered the TCP/IP settings yet, enter them now. (For more information, see **"TCP/IPv4 Settings,"(P. 2874)** **"TCP/IPv6 Settings,"(P. 2882)** or **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6."(P. 2891)** )

## SMB and WINS Settings

To resolve a name with WINS (Windows Internet Name Service), specify the WINS settings using the following procedure. WINS is a service for associating a NetBIOS name (which is a computer name or printer name on an SMB/CIFS network) with an IP address. To use WINS, specify the IP address settings for the WINS server.

### 1 Press .

### 2 Press [Preferences] → [Network] → [SMB Server Settings].




### 3 Press [On] for <Use SMB Server> → specify the following items.

Press [Off] for <Use SMB Server> if you do not want to use the SMB server.

[Server Name]: Enter the name of the computer that the machine will belong to. Be sure to enter a name that is not being used by another computer or printer on the network.

[Workgroup Name]: Enter the name of the workgroup that the machine will belong to. If there are no workgroups in the environment you are using, create a workgroup in Windows and enter the name of that workgroup.

[Comment]: If necessary, you can enter a comment relating to the machine. When viewing the printer information, the comment entered here is displayed.

[On] for <LM Announce>: The LAN Manager can be informed of the existence of the machine.

[Off] for <LM Announce>: If the LAN Manager is not required to browse the machine, selecting [Off] reduces network traffic.

**IMPORTANT**

- You cannot enter the domain name for [Workgroup Name].
- You cannot enter a character string in [Server Name] and [Workgroup Name] that includes spaces.
- If you are using Windows, an access error may occur if you use only numbers for [Server Name].

## 4 Press [Set SMB Printer] → specify the SMB printer settings → press [OK].

If you want to use SMB printing, press [On] for <Use SMB>.

[Printer Name]: Enter the printer name of the machine.

**IMPORTANT**

- You cannot enter a character string in [Printer Name] that includes spaces.

- Depending on the machine you are using, optional equipment is required for printing from a computer. For information on the optional products required, see **"Optional Equipment and System Requirements."(P. 2840)**

## 5 Press [OK] → [TCP/IP Settings].

## 6 Press [WINS Settings] for [TCP/IP Settings] → specify the following items → press [OK].

If you want to use WINS name resolution, press [On] for <WINS Resolution>. Enter the IP address of a WINS server in [WINS Server Address].

Set the scope ID if a scope ID is set on the computer in the network environment you are using. Press [Scope ID]. Enter the scope ID → press [OK].

**IMPORTANT**

- If DHCP determines the IP address, the IP address obtained from a DHCP server is overwritten with the IP address of a WINS server (obtained from the DHCP server), whenever possible.
- The scope ID is an identifier for determining the range available to a printer or computer. The scope ID set here is used regardless of the setting for <WINS Resolution>.
- If you set a scope ID, the machine cannot communicate with any computer whose scope ID is different from the scope ID you set here.
- If a scope ID is not set on any of the computers in your network environment, leave [Scope ID] blank.
- If you set <WINS Resolution> to 'On' with both [Server Name] and [Workgroup Name] set in [SMB Server Settings], the WINS name registration function will be enabled even if you set <Use SMB Server> to 'Off'.

# Setting Up a Computer for Printing

18JE-1YK

After you have completed the protocol settings, you are ready to set up each of the computers for printing.

**Connecting to a TCP/IP Network(P. 2973)**
**Connecting to an SMB/CIFS Network(P. 2974)**
**Printer Connection Method(P. 2976)**

**IMPORTANT**

Depending on the machine you are using, optional equipment is required for printing from a computer. For information on the optional products required, see **"Optional Equipment and System Requirements."(P. 2840)**

# Connecting to a TCP/IP Network

18JE-1YL

All computers that use the machine for printing must have TCP/IP client software installed and must be enabled for TCP/IP network use. For details, see the manuals provided with your operating system.

# Connecting to an SMB/CIFS Network

18JE-1YR

All computers that use the machine for printing must be enabled for SMB/CIFS network use.

The setup procedures differ depending on your operating system. See the procedures below to set the computers.

- Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10: See **"Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10."(P. 2974)**
- Mac OS X 10.5/10.6: See the documentation provided with your Mac OS.

**IMPORTANT**

The following procedures describe a sample SMB/CIFS setup. Depending on your environment, the actual setup procedure may differ.

## Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10

The following is the procedure for specifying an SMB/CIFS network with Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10.

In the following procedures, items displayed on the screens for Windows 8 are used. Depending on your environment, the items you see on the screen may differ.

### 1 Display the window for setting the network connection.

Windows Server 2003: From the [Start] menu, select [Control Panel] → [Network Connections].

Windows Vista/Server 2008: From the [Start] menu, right-click [Network] → select [Properties] → click [Manage network connections].

Windows 7/Server 2008 R2: From the [Start] menu, select [Control Panel] → click [Network and Internet] → [Network and Sharing Center].

Windows 8/Server 2012: Place the cursor on the top right (bottom right) of the desktop → select [Settings] → [Control Panel]. Select [Network and Internet] → click [Network and Sharing Center].

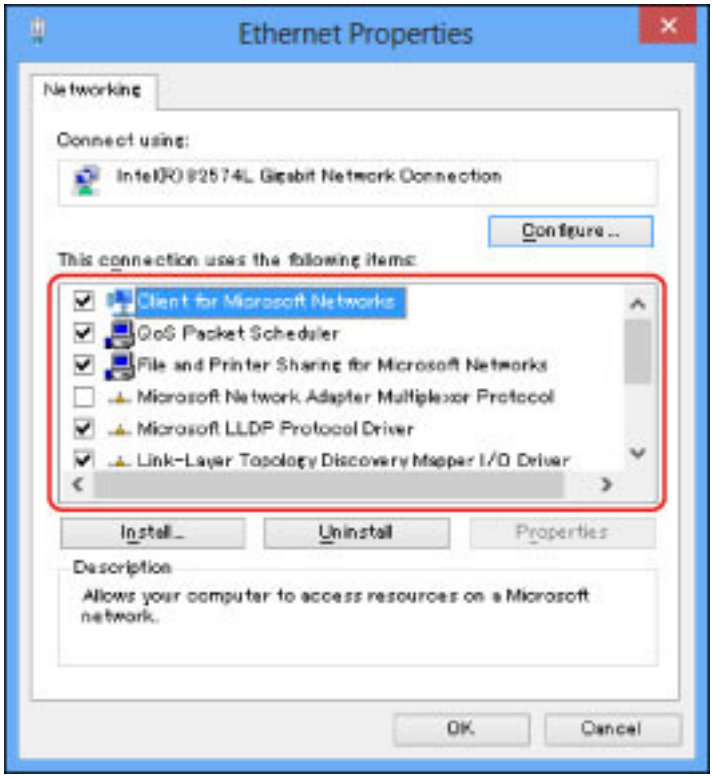
Windows 10: Place the cursor on the bottom left of the desktop and right-click → select [Control Panel] → click [Network and Sharing Center].

### 2 Click the <Connections> local area network name →[Properties].

If you are using Windows Server 2003/Server 2008/Vista, right-click the [Local Area Connection] icon → select [Properties].

If you are using Windows 7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10, click [Local Area Connection] → [Properties].

### 3 Select [Client for Microsoft Networks], [File and Printer Sharing for Microsoft Networks], and [Internet Protocol (TCP/IP)]/[Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4)].




**4** **Double-click [Internet Protocol (TCP/IP)]/[Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4)].**

**5** **In the [Internet Protocol (TCP/IP) Properties]/[Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4) Properties] dialog box, click [Advanced] on the [General] sheet → click the [WINS] tab.**

**6** **On the [WINS] sheet, select [Enable NetBIOS over TCP/IP].**

**7** **Click [OK] repeatedly to close the dialog box.**

**8** **Restart the computer if prompted.**

---

**NOTE**

If you are using Windows Vista, a dialog box may appear while you are performing the procedure. In this case, enter a user name and password. For more information, see the manuals provided with the operating system.

# Printer Connection Method

18JE-1YS

**Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10(P. 2976)**
**Mac OS X 10.3.9/10.4/10.5/10.6(P. 2976)**

## Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10

### 1 The procedure for checking whether the IPv4 address of the computer to install the driver in is allowed in the [Firewall Settings] of the machine is described in steps 13 to 14 of "TCP/IPv4 Settings."(P. 2874)

**IMPORTANT**

- If communication via the relevant IPv4 address is not permitted in [Firewall Settings], you cannot install the driver.
- After you have installed the driver, if communication via the IPv4 address of the computer you have installed it on is not permitted in [Firewall Settings], you cannot print from that computer.

### 2 Install the driver.

Install the driver according to the following procedures indicated in the manual for the driver:

- If you want to use the UFR II/PCL/PS printer driver:

  See the procedure for standard installation in the Printer Driver Installation Guide.

When the dialog box for selecting the port appears during installation, select [Network]. From the list, select [Workgroup Name], [Server Name], and [Printer Name] you set in **"SMB and WINS Settings."(P. 2969)**

## Mac OS X 10.3.9/10.4/10.5/10.6

If you use a PS printer driver provided by Apple Inc. with the Mac OS, you can use SMB as the print application. After installing the PPD file according to **"Printing from a Computer (Mac OS),"(P. 2503)** specify the print settings according to the instructions in the documentation provided with your Mac OS.

---

**NOTE**

If you are using Windows Vista, a dialog box may appear while you are performing the procedure. In this case, enter a user name and password. For more information, see the manuals provided with the operating system.

# Setting Up a Computer as a File Server

18JE-1YU

To send data from the machine to a computer on your network, you need to specify the settings of the computer for receiving data. You can send data over an SMB/CIFS network to a Windows or Samba (UNIX/Linux/Mac OS X) shared folder. This section describes how to configure a shared folder.

**Connecting to a TCP/IP Network(P. 2978)**
**Connecting to an SMB/CIFS Network and Configuring a Shared Folder(P. 2979)**

**IMPORTANT**

- Samba 2.2.8a or later is supported.
- This section describes only the procedures for setting up a computer receiving data sent from the machine. To send data from the machine to a server on the network, you must enter an address setting from the control panel. For instructions on how to specify recipient address settings, see **"Указание адресатов."(P. 1585)**
- The following procedures describe a sample shared folder configuration. Depending on your environment, the actual setup procedure may differ.

# Connecting to a TCP/IP Network

18JE-1YW

A computer that receives data sent from the machine must have TCP/IP client software installed and must be enabled for TCP/IP network use. For details, see the manuals provided with your operating system.

You can send data over a TCP/IP network from the machine to an FTP server. For instructions on how to set up an FTP server, see **"Setting Up a Computer as a File Server."(P. 2937)**

# Connecting to an SMB/CIFS Network and Configuring a Shared Folder

18JE-1YX


- **Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10(P. 2979)**
- **Mac OS X 10.5/10.6(P. 2986)**
- **Samba (UNIX/Linux)(P. 2991)**


## Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10

It is recommended that you consult the administrator for the network you are using when configuring the file server.

The number of users or clients that can access a server running Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10 is limited. After this number of users or clients is reached, it is not possible to send to a server running Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10.

In the following procedures, items displayed on the screens for Windows 8 are used. Depending on your environment, the items you see on the screen may differ.

### 1 Log on to Windows with administrator privileges.

### 2 Display the window for setting the network connection.

Windows Server 2003: From the [Start] menu, select [Control Panel] → [Network Connections].

Windows Vista/Server 2008: From the [Start] menu, right-click [Network] → select [Properties] → click [Manage network connections].

Windows 7/Server 2008 R2: From the [Start] menu, right-click [Control Panel] → select [Network and Internet] → click [Network and Sharing Center].

Windows 8/Server 2012: Place the cursor on the top right (bottom right) of the desktop → select [Settings] → [Control Panel]. Select [Network and Internet] → click [Network and Sharing Center].

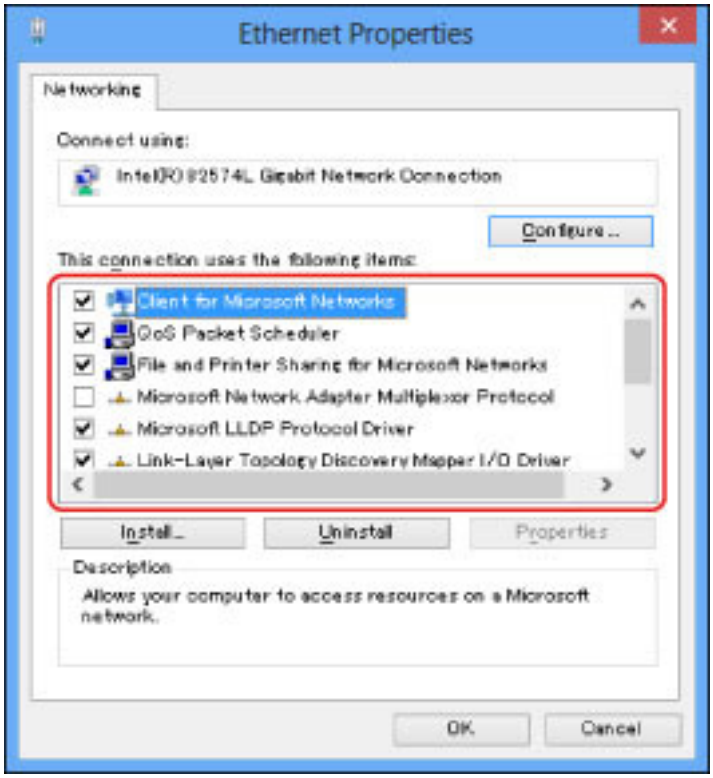
Windows 10: Place the cursor on the bottom left of the desktop and right-click → select [Control Panel] → click [Network and Sharing Center].

### 3 Click the <Connections> local area network name → select [Properties].

If you are using Windows Server 2003/Server 2008/Vista, right-click the [Local Area Connection] icon → select [Properties].

If you are using Windows 7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10, click [Local Area Connection] → [Properties].

### 4 Select [Client for Microsoft Networks], [File and Printer Sharing for Microsoft Networks], and [Internet Protocol (TCP/IP)]/[Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4)].




**5** **Double-click [Internet Protocol (TCP/IP)]/[Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4)].**

**6** **In the [Internet Protocol (TCP/IP) Properties]/[Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4) Properties] dialog box, click [Advanced] on the [General] sheet → click the [WINS] tab.**

**7** **On the [WINS] sheet, select [Enable NetBIOS over TCP/IP].**

**8** **Click [OK] repeatedly to close the dialog box.**

**9** **Restart the computer if prompted.**

**10** **Confirm the computer name.**

- **If you are using Windows Server 2003:(P. 2980)**
- **If you are using Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2:(P. 2981)**
- **If you are using Windows 8/Server 2012:(P. 2981)**
- **If you are using Windows 10:(P. 2982)**

### If you are using Windows Server 2003:

❑ **From the [Start] menu, right-click [My Computer] → select [Properties].**

❑ **Click [Computer Name] → [Change].**

❑ **In the [Computer Name Changes] dialog box, click [More].**

❑ **In the [DNS Suffix and NetBIOS Computer Name] dialog box, confirm [NetBIOS computer name].**

❑ **Click [Cancel] repeatedly to close the dialog box.**

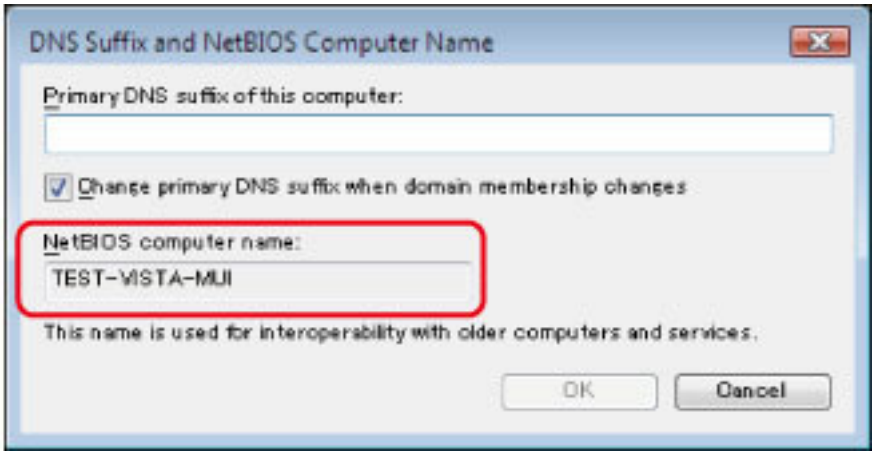
## If you are using Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2:

❑ **From the [Start] menu, right-click [Computer] → select [Properties] → click [Change settings] for <Computer name, domain, and workgroup settings>.**

❑ **In the [System Properties] dialog box, on the [Computer Name] sheet, click [Change].**

❑ **In the [Computer Name/Domain Changes] dialog box, click [More].**

❑ **Confirm [NetBIOS computer name] in the dialog box that appears.**




❑ **Click [Cancel] repeatedly to close the dialog box.**

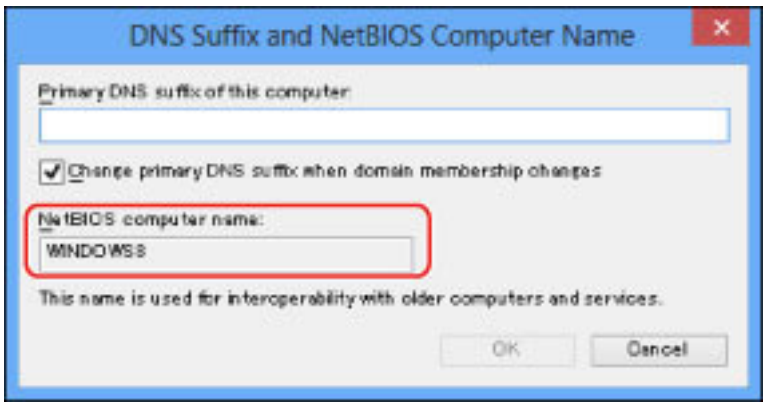
## If you are using Windows 8/Server 2012:

❑ **Place the cursor on the top right (bottom right) of the desktop → select [Settings] → [PC info]/[Server Info] → click [Change settings] for <Computer name, domain, and workgroup settings>.**

❑ **In the [System Properties] dialog box, on the [Computer Name] sheet, click [Change].**

❑ **In the [Computer Name/Domain Changes] dialog box, click [More].**

❑ **Confirm [NetBIOS computer name] in the dialog box that appears.**




❑ **Click [Cancel] repeatedly to close the dialog box.**

### If you are using Windows 10:

❑ **Place the cursor on the bottom left of the desktop and right-click → select [System].**

❑ **Click [Advanced system settings].**

❑ **In the [System Properties] dialog box, on the [Computer Name] sheet, click [Change].**

❑ **In the [Computer Name/Domain Changes] dialog box, click [More].**

❑ **Confirm [NetBIOS computer name] in the dialog box that appears.**

## 11 Set the user and password for accessing the shared folder.

❑ **Display the window for managing the computer.**

Windows Server 2003: From the [Start] menu, right-click [My Computer] → select [Manage].

Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2: From the [Start] menu, right-click [Computer] → select [Manage].

Windows 8: Right-click on the start screen → select [All apps]. Right-click [Computer] → select [Manage].

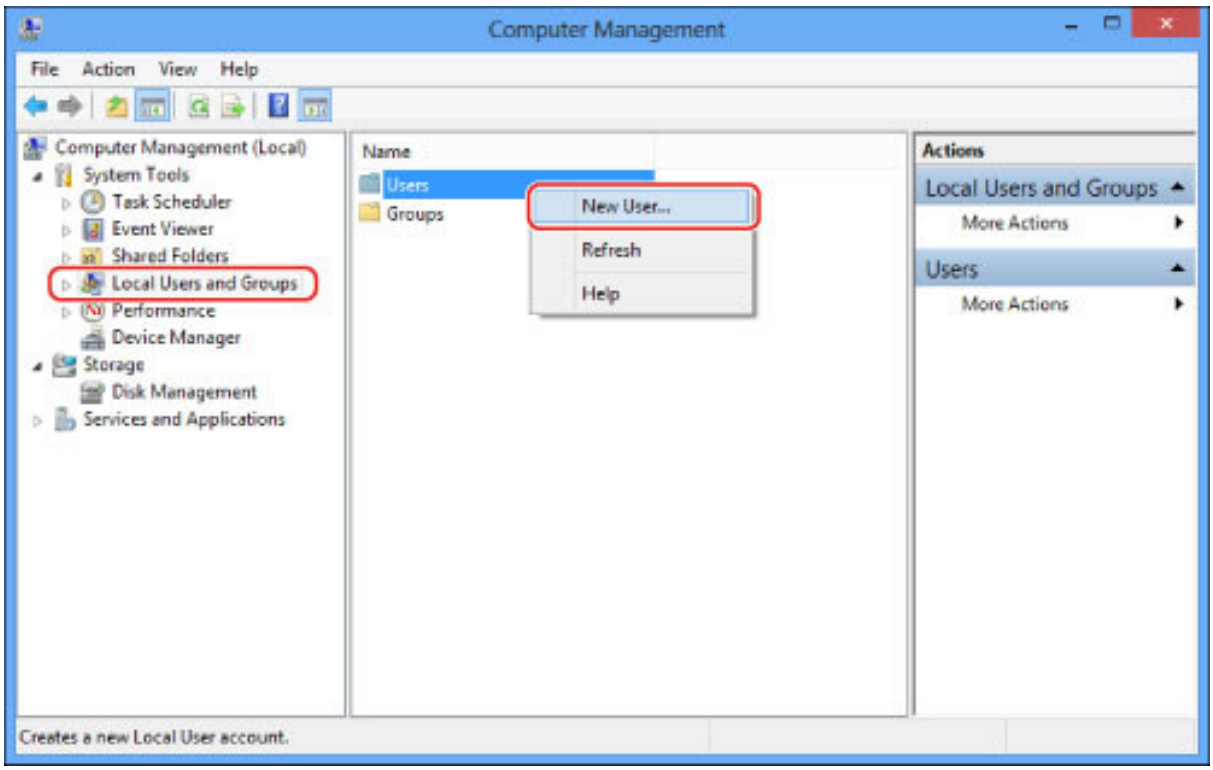
Windows Server 2012: Place the cursor on the bottom left of the desktop and right-click → select [Computer Management].

Windows 10: Place the cursor on the bottom left of the desktop and right-click → select [Computer Management].

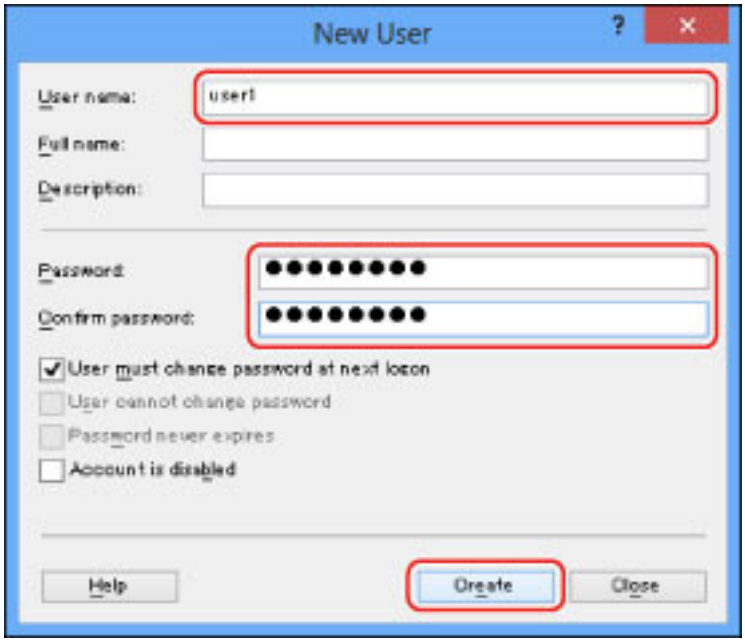
❑ **Double-click [Local Users and Groups] for [System Tools] in the [Computer Management] window.**

If you are using Windows Server 2008/Server 2008 R2, double-click [Configuration] under [Server Manager].

❑ **Right-click the [Users] folder → click [New User].**




❑ **In the [New User] dialog box, enter the user name in [User name] → enter the password in [Password] → re-enter the password in [Confirm Password] → click [Create].**




Enter a user name not longer than 20 alphanumeric characters, and a password not longer than 14 alphanumeric characters.

If you select [User must change password at next logon], any new users added must change their passwords in order to send data from the machine. (You cannot change the password from the control panel.)

❑ **Close the [Computer Management] window.**

**NOTE**

- In the Active Directory environment, the procedures for setting up users differ from the above. For more information, see the Windows manual.
- When a computer that one or more users log on to is restricted by the administrator in an Active Directory environment, the name of the computer must be registered in the Active Directory. Set the computer name in the user account properties dialog box to "CANON + the last 8 digits of the MAC address of the computer + 00". For example, if the MAC address of the computer you are using is "00:00:11:22:33:44", set "CANON1122334400".

## 12 Select the folder to share in Windows Explorer, etc. → right-click the folder → select [Properties].

## 13 Enter the share name.

- **If you are using Windows Server 2003:(P. 2983)**
- **If you are using Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10:(P. 2984)**

### If you are using Windows Server 2003:

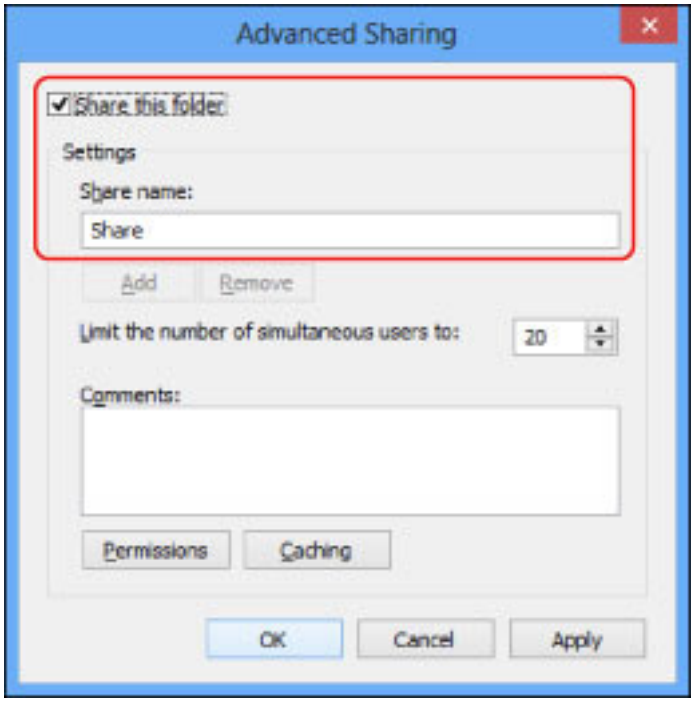
❑ **On the [Sharing] sheet, select [Share this folder] → enter the share name in [Share name].**

❑ **In the [Computer Management] window, right-click [Computer Management (Local)] → select[Properties].**

### If you are using Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10:

❑ **On the [Sharing] sheet, select [Advanced Sharing].**

❑ **Select [Share this folder] → enter the share name in [Share name].**




## 14 Set permissions.

- **To create a shared folder on a FAT or FAT32 format disk (If the [Security] tab is not displayed):(P. 2984)**
- **To create a shared folder on an NTFS format disk:(P. 2984)**

### To create a shared folder on a FAT or FAT32 format disk (If the [Security] tab is not displayed):

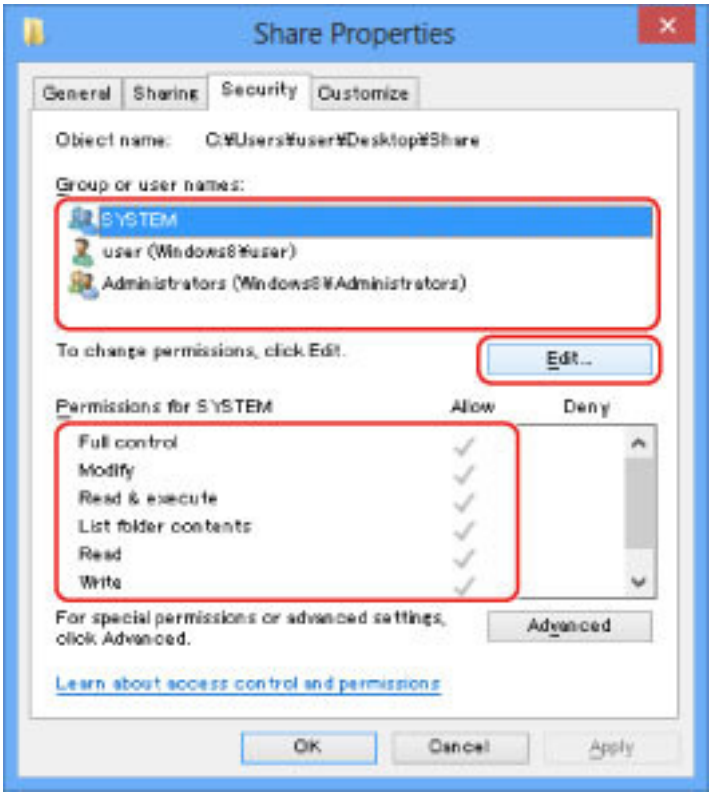
❑ **Click [Permissions].**

❑ **In the dialog box that appears, select or add the users or groups to whom you want to give access to the shared folder → in the list for setting the access permissions, select [Allow] for both [Change] and [Read] → click [OK].**

### To create a shared folder on an NTFS format disk:

❑ **Click the [Security] tab.**

❑ **Select the users or groups to whom you want to give access to the shared folder → press [Add]/[Edit] → in the list for setting the access permissions, set [Allow] for access permissions [Write] and [Read & Execute] or higher.**




For data in the folder, check [Allow] for both [Write] and [Read], or a higher access authority.

**NOTE**

In the Active Directory environment, the procedures for specifying the security settings of the shared folder differ from above. For more information, see the Windows manual.

❑ **Click [OK].**

## 15 Set a recipient address using the control panel.

There are three methods for specifying the recipient address; selecting the desired address from the list that appears when you press [Browse], searching for the address by pressing [Search Host], or entering the address using the keyboard on the touch panel display.

Sample recipient settings:

- Server side settings (set and confirmed in the above step.):

| | |
|---|---|
| [Computer Name]/[NetBIOS computer name]: | swan |
| [Share name]: | share |

Create a folder called 'Images' within share, and then specify Images as the recipient for sending.

- The machine's address settings:

| | |
|---|---|
| <Protocol:>: | Windows (SMB) |
| [Host Name]: | \\swan\share (Shared folder path) |
| [Folder Path]: | \Images |
| [User Name]: | User name entered in the above step |
| [Password]: | Password for the above user |

**IMPORTANT**

- If you want to specify each item from the list on the Browse screen, make sure you press [Browse] after the expiration of the time specified in **"Setting the Waiting Time for Connection at Startup."(P. 2920)**
- Up to 128 alphanumeric characters can be entered for [Host Name] on the control panel. Also, up to 255 alphanumeric characters can be entered for [Folder Path]. Specify the server settings within the character limit.
- If you change the language of the touch panel display, [Host Name] and [Folder Path] may not appear correctly, or you may not be able to browse the directories.
- If the language of the touch panel display differs from the computer used as a master browser, [Host Name] and [Folder Path] may not appear correctly, or you may not be able to browse the directories.

**NOTE**

- You can send data using the following formats. A DNS server is required for the latter case:
  \\192.168.2.100\share
  \\host_name.organization.company.co.jp\share
- You can send data using the following formats.
  - domain_name\user_name (up to 15 alphanumeric characters for the domain name, and up to 20 for the user name)
    If you specify the user name in this format, the user authority for the specified domain is applied to SMB communication.
  - user_name@organization.company.com (up to 128 characters in total)
    Note that the latter is only applicable when sending to a Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2 computer that belongs to a domain containing Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2 domain controllers.

## Mac OS X 10.5/10.6

**NOTE**

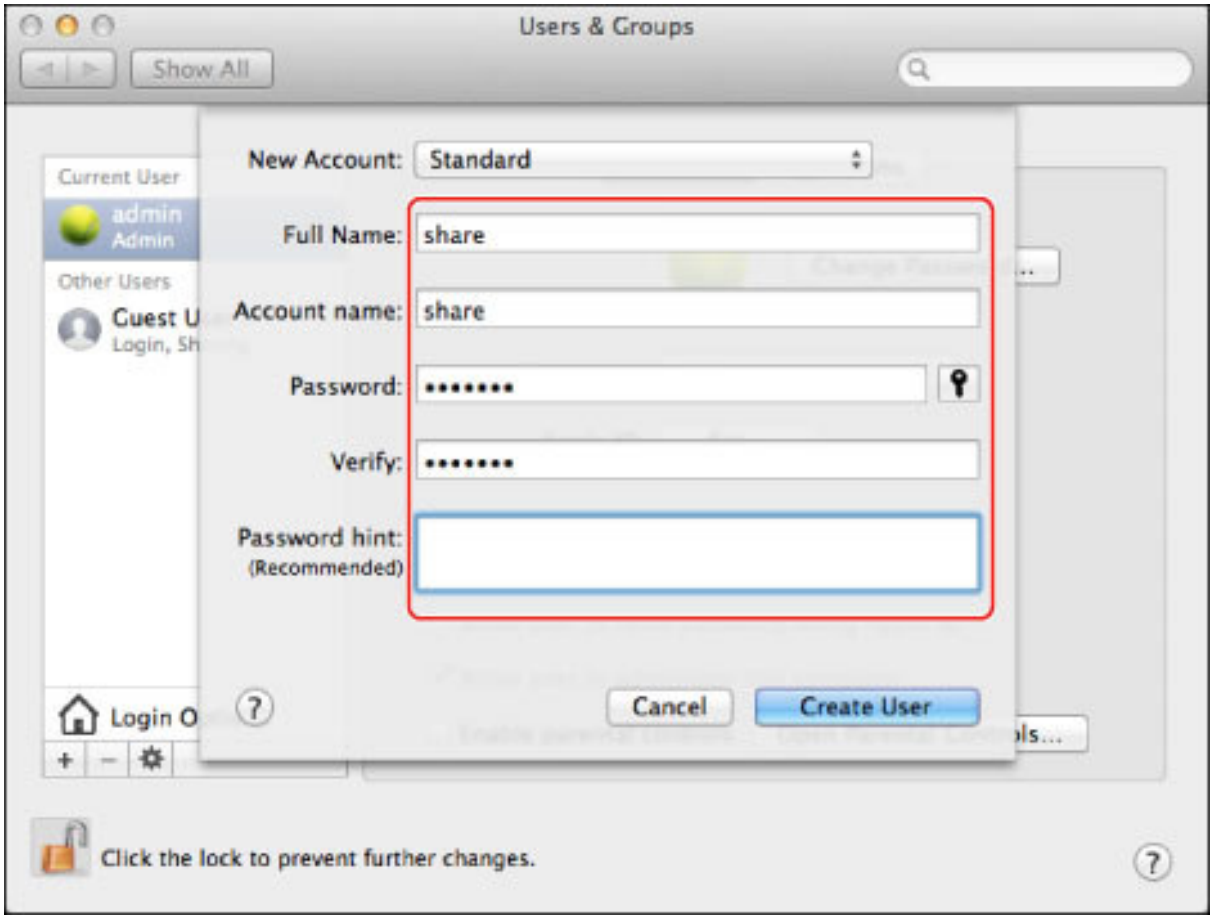
- Screenshots and item names from Mac OS X 10.6 is used for the procedures common to each OS.
- When changing your computer's settings, it may be necessary to unlock the computer by clicking the key icon.

## 1 Log in to Mac OS X as an administrator.

## 2 Set the user and password for sending the data.

❑ From Dock or the apple menu, select [System Preferences] → [Accounts]/[Users & Groups].

❑ In the [Accounts]/[Users & Groups] window, enter the name of the user to whom you want to send data from the machine through Mac OS X → enter the password.

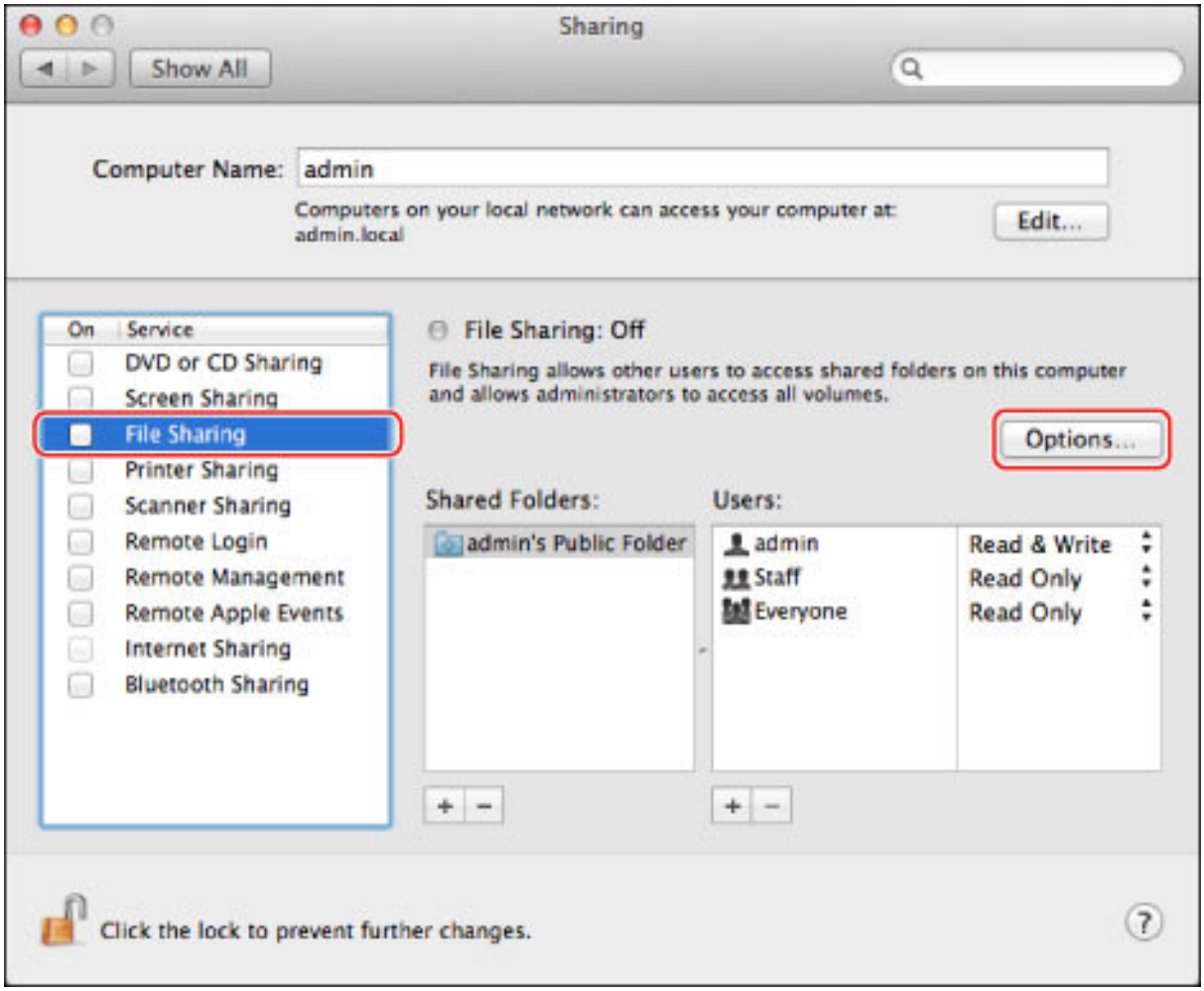



❑ Click [Show All] on the toolbar.

## 3 Start the SMB service on Mac OS X.

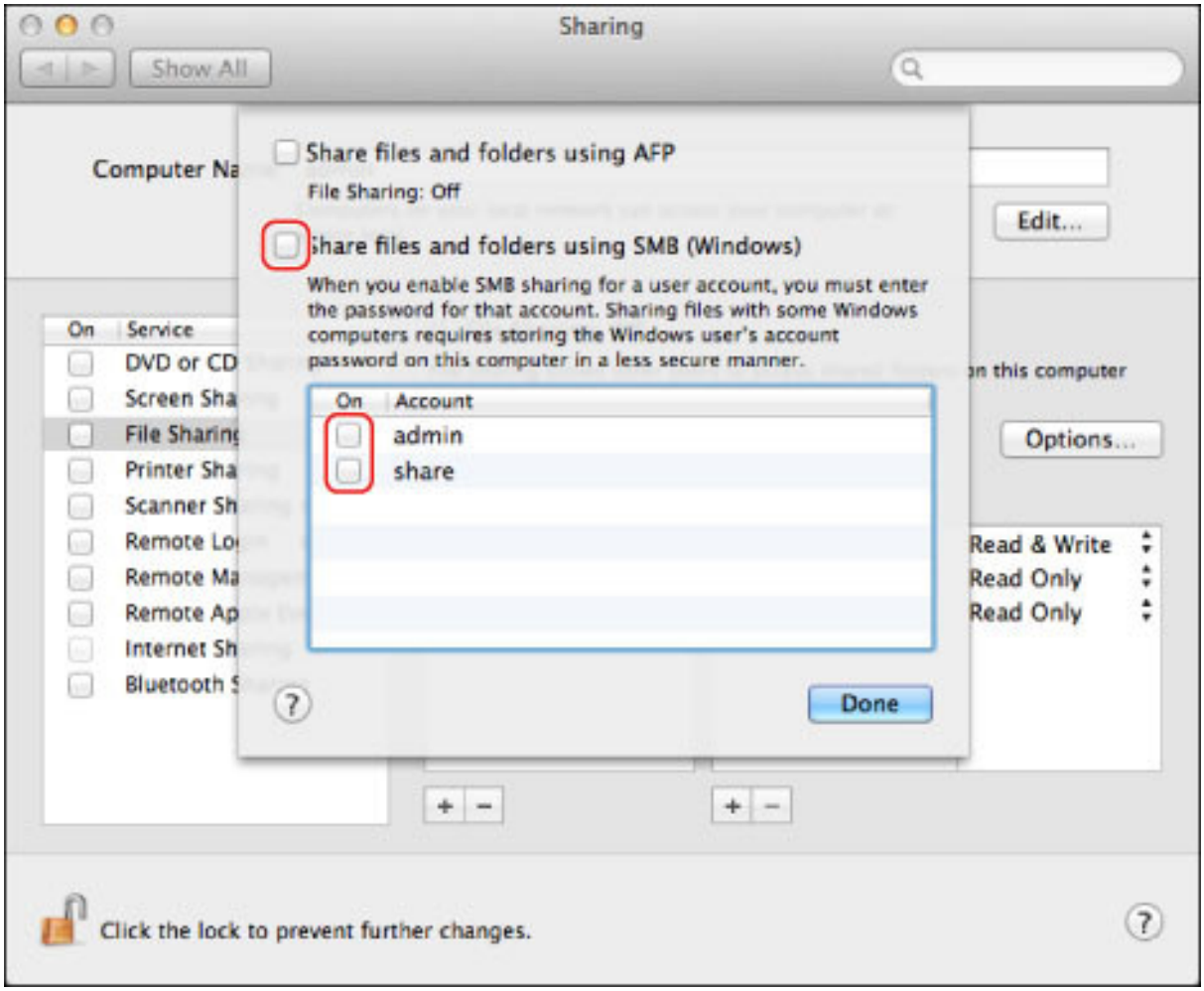
❑ Click [Sharing] in the [System Preferences] window.

❑ Select [File Sharing] → click [Options].




❑ **Select [Share files and folders using SMB (Windows)].**

❑ **Select the account to be used.**




❑ **Enter the account password → click [OK] → [Done].**

## 4 Create a shared folder to which files are to be sent.

Sample setting:

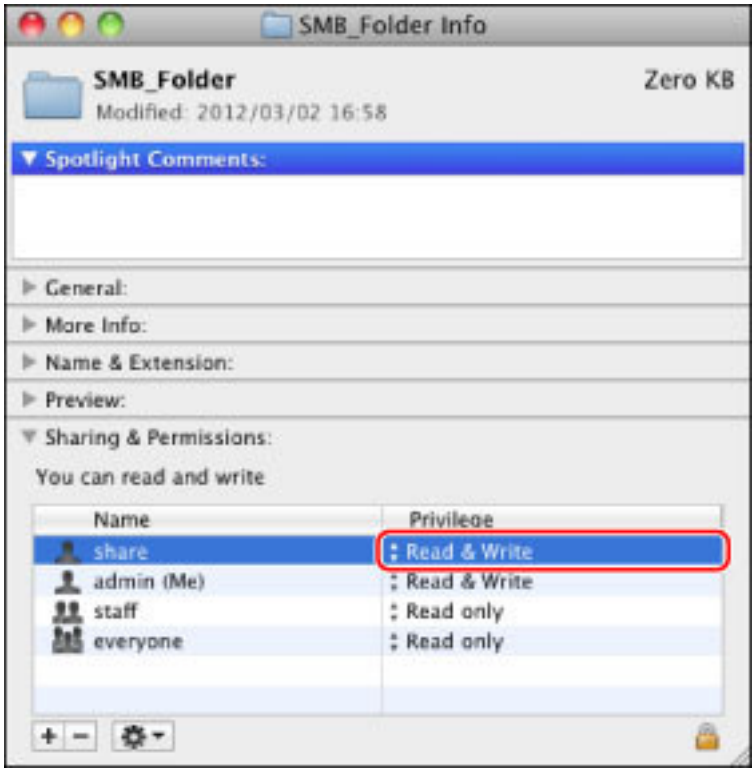
Create a folder named "SMB_Folder" (customizable) in [Go] - [Home] - logged in user name - [Public] - [Drop Box].

## 5 Set the access permissions for the shared folder created in step 4.

❑ **With the shared folder selected, click [Get Info] from the [File] menu.**

❑ **Display [Sharing & Permissions].**

❑ **Allow Read & Write for <Privilege>.**




## 6 Set a recipient address using the control panel.

There are three methods for specifying the recipient address; selecting the desired address from the list that appears when you press [Browse], searching for the address by pressing [Search Host], or entering the address using the keyboard on the touch panel display.

Sample recipient settings:

- Server side settings (set using the above procedure):

Create a folder named "SMB_Folder" in the [Public] folder in the [Home] folder of the user named "share," and then specify the SMB_Folder as the folder to which files are sent.

- The machine's address settings:

| | |
|---|---|
| <Protocol:>: | Windows (SMB) |
| [Host Name]: | \\<IP address of Mac>\Public |
| [Folder Path]: | \Drop Box\SMB_Folder |
| [User Name]: | User name entered in the above step |
| [Password]: | Password for the above user |

For a sample screen, see the example of Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10 screen.

**IMPORTANT**

- If you want to specify each item from the list on the Browse screen, make sure you press [Browse] after the expiration of the time specified in **"Setting the Waiting Time for Connection at Startup."(P. 2920)**
- Up to 128 alphanumeric characters can be entered for [Host Name] on the control panel. Also, up to 255 alphanumeric characters can be entered for [Folder Path]. Specify the server settings within the character limit.
- If you change the language of the touch panel display, [Host Name] and [Folder Path] may not appear correctly, or you may not be able to browse the directories.

- If the language of the touch panel display differs from the computer used as a master browser, [Host Name] and [Folder Path] may not appear correctly, or you may not be able to browse the directories.

## Samba (UNIX/Linux)

Samba 2.2.8a  or later is supported.

In some environments, detailed settings may be required in order to use the Samba. For details, consult the administrator for the network you are using.

### 1 Set up the users who access the Samba shared folder, and their passwords.

Set a user name not longer than 20 alphanumeric characters, and a password not longer than 14 alphanumeric characters.

❑ **Log in to a workstation as a superuser → set the user name and password.**

### 2 Set a recipient address using the control panel.

There are three methods for specifying the recipient address; selecting the desired address from the list that appears when you press [Browse], searching for the address by pressing [Search Host], or entering the address using the keyboard on the touch panel display.

Sample recipient settings:

- Server side settings:

| | |
|---|---|
| Computer name: | swan |
| Share name: | share |

Create a folder called 'Images' within share, and then specify Images as the recipient for sending.

- The machine's address settings:

| | |
|---|---|
| <Protocol:>: | Windows (SMB) |
| [Host Name]: | \\swan\share (Shared folder path) |
| [Folder Path]: | \Images |
| [User Name]: | User name entered in the above step |
| [Password]: | Password for the above user |

For a sample screen, see the example of Windows Server 2003/Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10 screen.

**IMPORTANT**

- If you want to specify each item from the list on the Browse screen, make sure you press [Browse] after the expiration of the time specified in **"Setting the Waiting Time for Connection at Startup."(P. 2920)**
- Up to 128 alphanumeric characters can be entered for [Host Name] on the control panel. Also, up to 255 alphanumeric characters can be entered for [Folder Path]. Specify the server settings within the character limit.
- If you change the language of the touch panel display, [Host Name] and [Folder Path] may not appear correctly, or you may not be able to browse the directories.
- If the language of the touch panel display differs from the computer used as a master browser, [Host Name] and [Folder Path] may not appear correctly, or you may not be able to browse the directories.

**NOTE**

- You can send data using the following formats. A DNS server is required for the latter case:
  \\192.168.2.100\share
  \\host_name.organization.company.co.jp\share
- You can send data using the following formats.
  - domain_name\user_name (up to 15 alphanumeric characters for the domain name, and up to 20 for the user name)
    If you specify the user name in this format, the user authority for the specified domain is applied to SMB communication.

---

**NOTE**

If you are using Windows Vista, a dialog box may appear while you are performing the procedure. In this case, enter a user name and password. For more information, see the manuals provided with the operating system.

# AppleTalk Network Setup Procedures

18JE-1YY

To print via an AppleTalk network, it is necessary to perform the following procedures.

## 1 Mac OS Network Settings

To specify AppleTalk network settings, enable AppleTalk according to the instructions in the documentation provided with your Mac OS.

## 2 Protocol Settings(P. 2994)

Specify the protocol settings. To specify the settings, use one of the following:

- The machine's control panel
- The Remote UI (via a Web browser)
- Canon utilities

## 3 Setting Up a Computer for Printing(P. 2996)

Specify the settings for each computer you use for printing.

---

**IMPORTANT**

- Depending on the machine you are using, you may have to use optional equipment to print via an AppleTalk network. For the equipment needed, see **"Optional Equipment and System Requirements."(P. 2840)**
- It is recommended that you consult the administrator for the network you are using when performing the settings in step 2.
- If you are using the imagePRESS Server, see the manual provided with the imagePRESS Server.
- If you are using the imagePRESS Server, some functions are not available with this machine. For details, see the manual provided with the imagePRESS Server.

# Protocol Settings

18JE-200

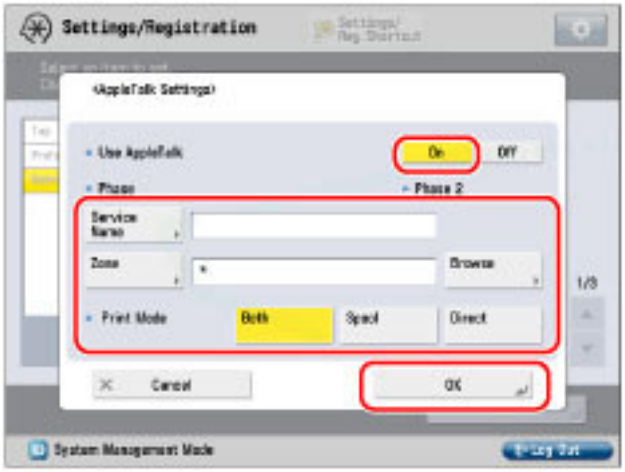
This section describes how to specify the protocol settings for the machine using the control panel. If you are configuring the settings for the first time, use the control panel of the machine.

After configuring the settings, you can change them using software other than the control panel of the machine. For more information, see **"Таблица Параметры/Регистрация."(P. 329)**

## 1 Press .

## 2 Press [Preferences] → [Network] → [AppleTalk Settings].

## 3 Press [On] for <Use AppleTalk> → specify the following items → press [OK].




Press [Off] for <Use AppleTalk> if you do not want to use AppleTalk.

To set the printer name displayed on the printer screen of the Mac OS, press [Service Name]. Enter a name for the printer → press [OK].

If a zone is set in your network environment, set the zone name. Press [Zone]. Enter the zone name → press [OK].

If you want to use the PS printer driver, set whether to apply spooling to the print job.

- [Spool] for <Print Mode>: The machine specified in [Service Name] prints only after spooling the print job to the machine' s hard disk. If you entered "Printer1" for [Service Name] and select [Spool] for <Print Mode>, "Printer1_S" is displayed on the Mac OS printer screen.
- [Direct] for <Print Mode>: The machine specified in [Service Name] prints without spooling the print job to the machine' s hard disk. If you entered "Printer2" for [Service Name] and select [Direct] for <Print Mode>, "Printer2_D" is displayed on the Mac OS printer screen.
- [Both] for <Print Mode>: The machine specified in [Service Name] prints either with or without spooling the print job to the machine' s hard disk. If you entered "Printer3" for [Service Name] and select [Both] for <Print Mode>, "Printer3_S" and "Printer3_D" are displayed on the Mac OS printer screen. Therefore, you can select whether to spool the print job on the Mac OS printer screen each time you print.

**IMPORTANT**

- If you set <Use AppleTalk> to 'On', the machine will not completely enter the Sleep mode.
- If there is more than one printer in the same zone, each printer must have a unique name.

- You can also enter a zone name by pressing [Browse] and selecting the appropriate name from the displayed list.

---

**IMPORTANT**

Depending on the machine you are using, you may have to use optional equipment to print via an AppleTalk network. For information on the optional products required, see **"Optional Equipment and System Requirements."(P. 2840)**

# Setting Up a Computer for Printing

18JE-201

After you have completed the machine protocol settings, install the printer driver on the Mac OS that will do the printing, and then make the settings for the print destination.

## If you want to use a PS printer driver provided by Apple Inc. with the Mac OS (Mac OS 9/OS X 10.3.9 or later)

1. Installation of the PPD file

   See **"Printing from a Computer (Mac OS)."(P. 2503)**

2. Print settings

   Set the machine as the print destination.

3. Selection of the printer name

   In the Mac OS printer screen, select the printer to which the print mode you want to use is applied. The name of the printer is displayed in the Mac OS printer screen as follows ("xxx" indicates the name of the printer entered in [Service Name] in **"Protocol Settings."(P. 2994)** )

- [xxx_D]: the print job is printed without spooling to the hard disk of the machine.
- [xxx_S]: the print job is printed after it has been spooled to the hard disk of the machine.

---

**IMPORTANT**

Depending on the machine you are using, you may have to use optional equipment to print via an AppleTalk network. For information on the optional products required, see **"Optional Equipment and System Requirements."(P. 2840)**

# Network Connection Problems and Remedies

18JE-202

This section describes the causes of network connection problems, and how to resolve them.

**Unable to Set up a Network(P. 2997)**
**The machine automatically connects to a destination other than the intended destination via its dial-up access (when a dial-up router is connected to your network).(P. 2997)**
**Detailed information concerning the machine cannot be set.(P. 2997)**

## Unable to Set up a Network

| | |
|---|---|
| Cause | [Confirm Network Connection Set. Changes] is set to 'Off'. |
| Remedy | Set [Confirm Network Connection Set. Changes] to 'On'. |

## The machine automatically connects to a destination other than the intended destination via its dial-up access (when a dial-up router is connected to your network).

| | |
|---|---|
| Cause | The machine periodically or temporarily communicates with devices on your network. If a dial-up router or NetWare file server is on the network to which the machine is connected, the machine connects to a destination other than the intended destination, depending on the settings of the machine or dial-up router. This may result in subscriber line charges and call charges.<br>Example:<br>• The file or mail server's host name or IP address set on the machine does not exist on the network.<br>• The DNS server exists on an external network.<br>• You attempt to access a device connected to an external network, if the device's information is set on the DNS server on the network to which the machine is connected. |
| Remedy | Check the following:<br>• If the dial-up router does not have to send packets via broadcast, change the router settings to ensure that it sends packets via a method other than broadcast. If dial-up router has to send packets via broadcast, check that the settings are correct.<br>• Check that the file or mail server's host name or IP address set on the machine is correct.<br>• If you attempt to access a device on the network to which the machine is connected, with the DNS server on an external network, set the destination using an IP address, not a host name.<br>• If information about a device on an external network is set on the DNS server on the network to which the machine is connected, check the settings. |

## Detailed information concerning the machine cannot be set.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | Communication via the IP address of a computer on which you intend to use the Remote UI or utility is not permitted in [Firewall Settings] on the Network screen. |
| Remedy | If communication via the IP address of the computer on which you intend to use the Remote UI or utility is not permitted in [Firewall Settings] on the machine, you cannot browse information pertaining to the machine or configure the settings. Configure [Firewall Settings] on the machine so that communication via the IP address of the computer on which you intend to use the Remote UI or utility is permitted. (See steps 13 to 14 in **"TCP/IPv4 Settings,"(P. 2874)** or steps 9 to 10 in **"TCP/IPv6 Settings."(P. 2882)** ) |
| Cause 2 | [Dedicated Comm. Settings] or [Dedicated Port Settings] is set to 'Off'. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Specify the following settings according to **"Communication Environment Setup."(P. 2859)**<br>● Press [On] for <Use SNMPv1> → [Dedicated Comm. Settings]. Press [On] for <Dedicated Community> → [Read/Write] for <MIB Access Permission>.<br>● Press [On] for [Dedicated Port Settings]. |
| Cause 3 | The SNMP community name does not match. |
| Remedy | If you use an SNMP community name different from the one stored in the machine to access the machine from a utility, the utility will not detect the machine. In this case, check the SNMP community name. **(See "Communication Environment Setup.")(P. 2859)** |
| Cause 4 | Invalid cache data is remaining. |
| Remedy | If the Remote UI does not start properly and an error message appears on your Web browser, delete the cache files. |
| Cause 5 | [Sleep Mode Energy Use] is set to [Low] and the machine is in the Sleep mode. |
| Remedy | Press to cancel the Sleep mode, or set [Sleep Mode Energy Use] to [High]. **(See "Потребление энергии в спящем режиме.")(P. 462)** |

# Printing Problems and Remedies

18JE-203

This section describes how to resolve basic printing problems.


- **Unable to Install a Driver (TCP/IP Network)(P. 2999)**
- **Unable to Install a Driver (SMB/CIFS Network)(P. 2999)**
- **Unable to Print from a TCP/IP Network(P. 2999)**
- **Unable to perform WSD printing(P. 3000)**
- **Unable to perform IPP printing(P. 3001)**
- **Unable to Print from a NetWare Network(P. 3001)**
- **Unable to Print from an SMB/CIFS Network (Windows)(P. 3002)**
- **Unable to Print from an AppleTalk Network(P. 3003)**


## Unable to Install a Driver (TCP/IP Network)

| | |
|---|---|
| Cause | Communication via the IP address of a computer in which you intend to install a driver is not permitted in [Firewall Settings] on the machine. |
| Remedy | If you intend to print using TCP/IP, in order to install the printer driver correctly, communication via the IP address of the computer on which you intend to install the driver must be permitted in [Firewall Settings] on the machine. Check whether communication via the IP address of the computer is permitted in [Firewall Settings] on the machine. (See steps 13 to 14 in **"TCP/IPv4 Settings,"(P. 2874)** or steps 9 to 10 in **"TCP/IPv6 Settings."(P. 2882)** ) |

## Unable to Install a Driver (SMB/CIFS Network)

| | |
|---|---|
| Cause | Communication via the IP address of a computer in which you intend to install a driver is not permitted in [Firewall Settings] on the machine. |
| Remedy | If you are using an SMB/CIFS network, in order to install the printer driver correctly, communication via the IPv4 address of the computer on which you intend to install the driver must be permitted in [Firewall Settings] on the machine. Check whether communication via the IP address of the computer is permitted in [Firewall Settings] on the machine. (See steps 13 to 14 in **"TCP/IPv4 Settings."(P. 2874)** ) |

## Unable to Print from a TCP/IP Network

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The machine and cable are not properly connected. |
| Remedy | Confirm the following, and turn the main power switch of the machine ON.<br>• That the machine is connected to the network using the correct cable. **(See "Connecting the Machine to a Computer or Network.")(P. 2852)** |
| Cause 2 | TCP/IP network is not properly set up. |
| Remedy | Check the following:<br>• Confirm that the IPv4 addresses are properly set up. If the IPv4 addresses were set using DHCP, BOOTP, or RARP, confirm that they are operating.<br>• Confirm that the IPv6 addresses are properly set up. After checking the settings of the router, set <Use Stateless Address> to 'On' to confirm whether you can obtain an address. If the IPv6 addresses were set using DHCPv6, confirm that DHCPv6 is operating.<br>NOTE |

| | |
|---|---|
| | Your computer may not be able to recognize the machine even though the IP address settings are appropriate. This problem may be resolved by delaying the startup of network communications for the machine. **(See "Setting the Waiting Time for Connection at Startup.")(P. 2920)** |
| Cause 3 | The computer that is printing is not properly set up. (Windows) |
| Remedy | Check the following:<br>● Confirm that the proper printer driver is installed. If you are printing from Windows, each computer must have a printer driver installed. **(See "Printing from a Computer (Windows).")(P. 2453)**<br>● Confirm that the correct printer is set as the output destination for the computer that is printing. You can confirm the output destination by following the procedure below to display the printer icon:<br>- Windows Vista: From the [Start] menu, select [Control Panel] → double-click [Printers].<br>- Windows Server 2008: From the [Start] menu, select [Control Panel] → double-click [Printer].<br>- Windows 7/Server 2008 R2: From the [Start] menu, select [Control Panel] → [Hardware and Sound] → [Devices and Printers].<br>- Windows 8/Server 2012: Place the cursor on the top right (bottom right) of the desktop → select [Settings] → [Control Panel] → [Hardware and Sound]/[Hardware] → [Devices and Printers].<br>- Windows 10: Place the cursor on the bottom left of the desktop and right-click → [Control Panel] → [Devices and printers]. |
| Cause 4 | The computer that is printing is not properly set up. (Mac OS) |
| Remedy | Check the following Mac OS settings:<br>● Confirm that the proper printer driver is installed.<br>● Confirm that the proper printer has been selected as the destination.<br>● Confirm that [Use AppleTalk] is active.<br>● Confirm that the AppleTalk connection method is EtherTalk or Ethernet. |
| Cause 5 | The name of the file being printed is too long. |
| Remedy | Normally LPR sends jobs either under the name of the application software used for printing or under the file name. However, a job name longer than 255 characters cannot be sent to the printer. To correct this problem, rename the file with a shorter name. |
| Cause 6 | Communication via the IP address of the computer from which data is to be sent to the machine is not permitted in [Firewall Settings] on the machine. |
| Remedy | Check whether communication via the IP address of the computer is permitted in [Firewall Settings] on the machine. (See steps 13 to 14 in **"TCP/IPv4 Settings,"(P. 2874)** or steps 9 to 10 in **"TCP/IPv6 Settings."(P. 2882)** ) |
| Cause 7 | An error message appears on the touch panel display of the machine. |
| Remedy | After confirming the error message, see **"List of Error Messages"(P. 1115)** and perform the necessary operations according to the error message displayed. |

## Unable to perform WSD printing

| | |
|---|---|
| Cause | WSD printing has not been set. |
| Remedy | Check whether communication via the IP address of the computer is permitted in [WSD Settings] on the machine. (See step 7 in **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6."(P. 2891)** ) |

## Unable to perform IPP printing

| | |
|---|---|
| Cause | IPP printing has not been set. |
| Remedy | Check whether communication via the IP address of the computer is permitted in [IPP Print Settings] on the machine. (See step 9 in **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6."(P. 2891)** ) |

## Unable to Print from a NetWare Network

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The machine and cable are not properly connected. |
| Remedy | Confirm the following, and turn the main power switch of the machine ON.<br>● That the machine is connected to the network using the correct cable. **(See "Connecting the Machine to a Computer or Network.")(P. 2852)** |
| Cause 2 | The NetWare network is not properly set up. |
| Remedy | Check the following:<br>● Confirm that the NetWare file server is running.<br>● Confirm that there is sufficient disk space on the NetWare file server. Large files cannot be printed if there is insufficient disk space.<br>● Start NWADMIN or PCONSOLE, and then confirm that the print queue is set up properly and is active.<br>● Confirm that the network settings of the machine are correctly set. **(See "Protocol Settings.")(P. 2963)** Check the following in particular:<br>- A valid frame type is selected from the <Frame Type> drop-down list.<br>- [Print Server Name] and [Printer Number] are correctly specified.<br>**NOTE**<br>Your computer may not be able to recognize the machine even though the IP address settings are appropriate. This problem may be resolved by delaying the startup of network communications for the machine. **(See "Setting the Waiting Time for Connection at Startup.")(P. 2920)** |
| Cause 3 | The computer that is printing is not properly set up. |
| Remedy | Check the following:<br>● Confirm that the proper printer driver is installed. If you are printing from Windows, each computer must have a printer driver installed. **(See "Printing from a Computer (Windows).")(P. 2453)**<br>● Confirm that the correct printer is set as the output destination for the computer that is printing. You can confirm the output destination by following the procedure below to display the printer icon:<br>- Windows Vista: From the [Start] menu, select [Control Panel] → double-click [Printers].<br>- Windows Server 2008: From the [Start] menu, select [Control Panel] → double-click [Printer].<br>- Windows 7/Server 2008 R2: From the [Start] menu, select [Control Panel] → [Hardware and Sound] → [Devices and Printers].<br>- Windows 8/Server 2012: Place the cursor on the top right (bottom right) of the desktop → select [Settings] → [Control Panel] → [Hardware and Sound]/[Hardware] → [Devices and Printers].<br>- Windows 10: Place the cursor on the bottom left of the desktop and right-click → [Control Panel] → [Devices and printers]. |
| Cause 4 | If you are using an NDS PServer or Bindery PServer and the print server has a password setting, the machine's password setting is incorrect. |

| | |
|---|---|
| Remedy | Perform the following steps to correct the machine's password setting: Confirm the password in the NetWare print server for printing on the machine.<br>● Press [Preferences] (Settings/Registration) → [Network] → [NetWare Settings].<br>● Press [Set] → [Print Server Password].<br>● Enter the password → press [OK].<br>● On the Confirm screen, enter the same password to confirm the password → press [OK].<br>● Press [OK] → [OK]. |
| Cause 5 | An error message appears on the touch panel display of the machine. |
| Remedy | After confirming the error message, see **"List of Error Messages"(P. 1115)** and perform the necessary operations according to the error message displayed. |

## Unable to Print from an SMB/CIFS Network (Windows)

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The machine and cable are not properly connected. |
| Remedy | Confirm the following, and turn the main power switch of the machine ON.<br>● That the machine is connected to the network using the correct cable. **(See "Connecting the Machine to a Computer or Network.")(P. 2852)** |
| Cause 2 | TCP/IP network is not properly set up. |
| Remedy | On the assumption that the TCP/IP is working correctly if you print using SMB/CIFS network, check the following:<br>Confirm that the IPv4 addresses are properly set up. If the IPv4 addresses were set using DHCP, BOOTP, or RARP, confirm that they are operating.<br>● If you are using a DHCP server, confirm that the WINS server is working correctly with the DHCP server.<br>**NOTE**<br>Your computer may not be able to recognize the machine even though the IP address settings are appropriate. This problem may be resolved by delaying the startup of network communications for the machine. **(See "Setting the Waiting Time for Connection at Startup.")(P. 2920)** |
| Cause 3 | SMB/CIFS network is not properly set up. |
| Remedy | Check the following:<br>● Confirm that SMB and WINS are properly set up. |
| Cause 4 | Communication via the IP address of the computer from which data is to be sent to the machine is not permitted in [Firewall Settings] on the machine. |
| Remedy | Check whether communication via the IP address of the computer is permitted in [Firewall Settings] on the machine. (See steps 13 to 14 in **"TCP/IPv4 Settings."(P. 2874)** ) |
| Cause 5 | The computer that is printing is not properly set up. |
| Remedy | Check the following:<br>● Confirm that the proper printer driver is installed. If you are printing from Windows, each computer must have a printer driver installed. **(See "Printing from a Computer (Windows).")(P. 2453)**<br>● Confirm that the correct printer is set as the output destination for the computer that is printing. You can confirm the output destination by following the procedure below to display the printer icon:<br>- Windows Vista: From the [Start] menu, select [Control Panel] → double-click [Printers].<br>- Windows Server 2008: From the [Start] menu, select [Control Panel] → double-click [Printer]. |

| | |
|---|---|
| | - Windows 7/Server 2008 R2: From the [Start] menu, select [Control Panel] → [Hardware and Sound] → [Devices and Printers].<br>- Windows 8/Server 2012: Place the cursor on the top right (bottom right) of the desktop → select [Settings] → [Control Panel] → [Hardware and Sound]/[Hardware] → [Devices and Printers].<br>- Windows 10: Place the cursor on the bottom left of the desktop and right-click → [Control Panel] → [Devices and printers]. |
| Cause 6 | An error message appears on the touch panel display of the machine. |
| Remedy | After confirming the error message, see **"List of Error Messages"(P. 1115)** and perform the necessary operations according to the error message displayed. |

## Unable to Print from an AppleTalk Network

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The machine and cable are not properly connected. |
| Remedy | Confirm the following, and turn the main power switch of the machine ON.<br>● That the machine is connected to the network using the correct cable. **(See "Connecting the Machine to a Computer or Network.")(P. 2852)** |
| Cause 2 | The AppleTalk network is not properly set up. |
| Remedy | Confirm the AppleTalk settings. In particular, check the following:<br>● Press [Preferences] (Settings/Registration) → [Network] → [AppleTalk Settings].<br>● Confirm that the correct settings are specified → press [OK].<br>**NOTE**<br>Your computer may not be able to recognize the machine even though the IP address settings are appropriate. This problem may be resolved by delaying the startup of network communications for the machine. **(See "Setting the Waiting Time for Connection at Startup.")(P. 2920)** |
| Cause 3 | The computer that is printing is not properly set up. |
| Remedy | Check the following Mac OS settings:<br>● Confirm that the proper printer driver is installed.<br>● Confirm that the proper printer has been selected as the destination.<br>● Confirm that [Use AppleTalk] is active.<br>● Confirm that the AppleTalk connection method is EtherTalk or Ethernet. |
| Cause 4 | An error message appears on the touch panel display of the machine. |
| Remedy | After confirming the error message, see **"List of Error Messages"(P. 1115)** and perform the necessary operations according to the error message displayed. |

# Data Sending/File Sharing Problems and Remedies

18JE-204

This section describes how to resolve data sending/file sharing problems.

**Unable to Send Data/Share Files (FTP)(P. 3004)**
**Unable to Send Data/Share Files (Windows and Samba File Sharing)(P. 3005)**

## Unable to Send Data/Share Files (FTP)

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The FTP server is not set correctly. |
| Remedy | Execute the following command to check the server status. (If you are using Windows, perform these from the command prompt.)<br>• Example using UNIX, where the FTP server has the IP address:<br>`U:>ftp 192.168.1.195*Connect to server`<br>`Connected to 192.168.37.195.`<br>`220 canmfs FTP server (UNIX(r) System V Release 4.0) ready.`<br>`User (192.168.37.195:(none)): user_name*User login`<br>`331 Password required for user_name.`<br>`Password:*Enter password`<br>`230 User user_name logged in.`<br>`ftp>cd /export/share*Move to data destination directory`<br>`250 CWD command successful.`<br>`ftp> bin*Set data transfer type (binary)`<br>`200 Type set to I.`<br>`ftp> put sample.tif*Set transfer file name for verification`<br>`ftp> by*Cut off server connection`<br>`221 Goodbye`<br>**NOTE**<br>If the above are confirmed and file sharing still does not operate normally, consult the administrator for the network you are using. |
| Cause 2 | The machine's address [User Name] setting contains one or more spaces after the user name. |
| Remedy | Ensure that the machine's address [User Name] setting does not contain spaces after the user name. |
| Cause 3 | The machine was turned OFF while sending data to the FTP server, and when the machine was turned back ON, it attempted to resend the data. (If a Windows Server 2003/Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10 FTP server is being used.) |
| Remedy | If power to the machine is turned OFF while data is being sent to the FTP server, the FTP server may hold the data in a writing-in-progress state. Therefore, this data cannot be overwritten even when the machine reconnects and sends the same data again. Stop the FTP server temporarily and delete the held data, so it can be sent again. |
| Cause 4 | An error message appears on the touch panel display of the machine. |
| Remedy | After confirming the error message, see **"List of Error Messages"(P. 1115)** and perform the necessary operations according to the error message displayed. |

## Unable to Send Data/Share Files (Windows and Samba File Sharing)

| | |
|---|---|
| Cause 1 | File sharing settings for the shared folder are incorrect. |
| Remedy | Check the following:<br>● Check that the computer you want to share is listed in [Network]/[My Network Places] on the computer you are using. (You can also check that the computer you want to share is on the network using the quick search box function in [Network], or [Find] on the [Start] menu.)<br>● If the computer you want to share is listed, double-click its icon to see whether the shared name of the folder you want to share is listed.<br>● If the shared name does not appear, see **"Setting Up a Computer as a File Server,"(P. 2977)** and then check the shared folder settings. |
| Cause 2 | An error message appears on the touch panel display of the machine. |
| Remedy | After confirming the error message, see **"List of Error Messages"(P. 1115)** and perform the necessary operations according to the error message displayed. |

# Encrypted TLS Data Communication Problems and Remedies

18JE-205

This section describes how to resolve encrypted TLS data communication problems.

## You cannot use encrypted TLS communication for IPP printing, e-mail/I-fax, the Remote UI, MEAP functions via a Web browser, and device information delivery, or confirm Department IDs and PINs even after you have turned TLS on.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | The generated key pair or server certificate is corrupted. |
| Remedy | After erasing the key pair you are using, generate a key pair and server certificate.<br>**NOTE**<br>For instructions on how to confirm whether the key pair you are using is corrupted, see **"Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера." (P. 3392)** |
| Cause 2 | The preinstalled default key pair or server certificate is corrupted. |
| Remedy | After erasing the key pair you are using, generate a key pair and server certificate.<br>**NOTE**<br>For instructions on how to confirm whether the key pair you are using is corrupted, see **"Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера." (P. 3392)** |
| Cause 3 | The registered key pair file or server certificate file is corrupted. |
| Remedy | After erasing the key pair you are using, install the key pair file and server certificate file created on your computer using the Remote UI. **(See "Installing a Key Pair File and Server Certificate.")(P. 3089)** Then, register the installed files on the control panel of the machine.<br>**NOTE**<br>For instructions on how to confirm whether the key pair you are using is corrupted, see **"Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера." (P. 3392)** |

# Confirming Settings

18JE-206

You can print a user data list to confirm the network settings made from the machine.

Press [Preferences] (Settings/Registration) → [Network] → [Output Report]. Press [Do you want to print the User Data List?] → [Yes] to print the user data list (network).

# Checking the Block Log

18JE-207

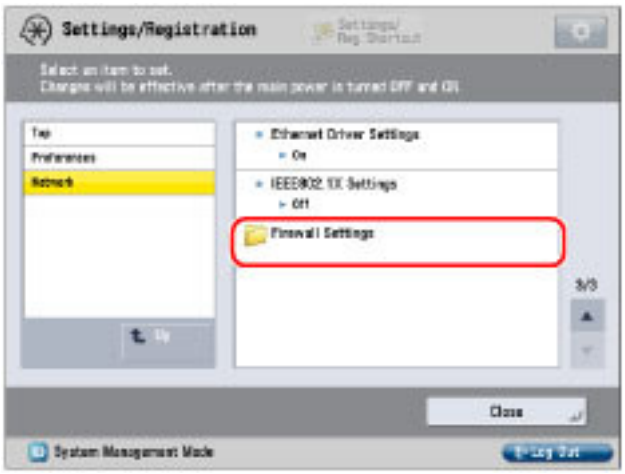
When IP addresses have been set so that data transmission and reception with the machine is denied, and data transmission and reception is attempted between the machine and the devices having those IP addresses, a block log is recorded. In addition, a block log for IP addresses and port numbers is recorded when transmitting data.

The procedure for referring to the block log is described below.

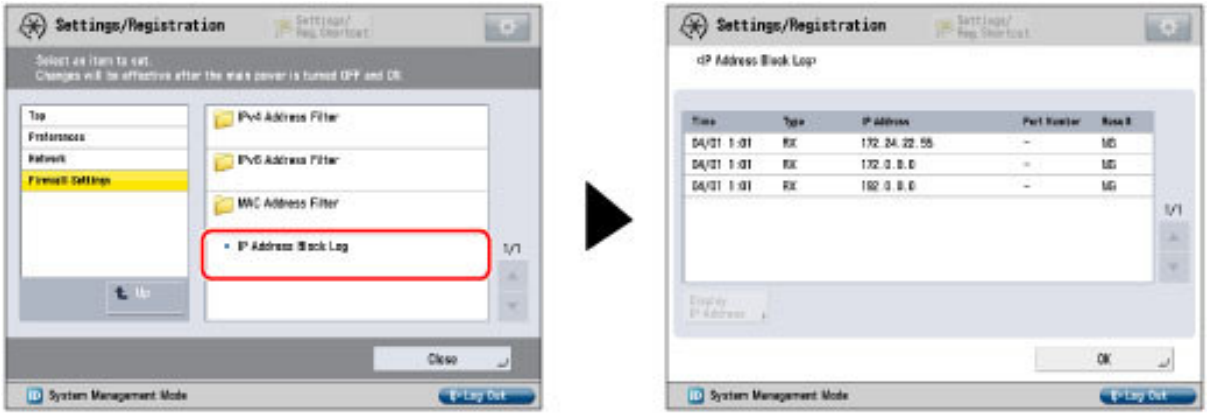
The procedure for setting IP addresses that are to be allowed/denied data transmission/reception with the machine is described in steps 13 to 16 of **"TCP/IPv4 Settings,"(P. 2874)** and steps 9 to 11 of **"TCP/IPv6 Settings."(P. 2882)**

## 1 Press .

## 2 Press [Preferences] → [Network] → [Firewall Settings].




## 3 Press [IP Address Block Log].




Up to 100 block logs can be displayed.

You can export the block log to a CSV format file, using the Remote UI.

# Obtaining the Public Key of the Machine to Use TLS with Windows Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10

18JE-208

If you want to use IPPS printing, it is necessary to obtain the public key of the machine and install it in Windows Server 2008/Vista/7/Server 2008 R2/8/Server 2012/10 by following the procedure below.

**1** **Start the Remote UI of the machine → click [Continue to this website (not recommended)].**

**2** **Double-click [Internet | Protected Mode:On], located on the bottom-right of the Web browser.**

**3** **Select [Trusted sites] → click [Sites].**

https://<the IP address or host name of the machine> appears.

**4** **Click [Add] → [Close].**

**5** **If [Enable Protected Mode (requires restarting Internet Explorer)] is selected, deselect it → click [OK].**

The display returns to the Remote UI screen.

**6** **Close the Web browser → start the Web browser → perform step 1 again.**

**7** **Click [Certificate Error] on the right of the address bar → select [View certificates].**

**8** **Confirm [Install Certificate] in the dialog box that appears.**

**9** **In the certificate import wizard, click [Next] → select [Place all certificates in the following store] → click [Browse].**

**10** **Select [Trusted Root Certification Authorities] → follow the instructions on the screen to close the wizard.**

**11** **If you deselected [Enable Protected Mode (requires restarting Internet Explorer)] in step 5, select it again.**

# Remote UI

**Remote UI** ..... 3012
**Overview of This Function** ..... 3013
**System Requirements** ..... 3017
**Before You Start the Remote UI** ..... 3018
**Starting the Remote UI** ..... 3021
**The Portal Page of the Remote UI** ..... 3023
**Managing Jobs** ..... 3025
Managing Copy/Print Jobs ..... 3026
Managing Send and Receive Jobs ..... 3029
Managing Store Jobs ..... 3031
**Device Status and Information Display** ..... 3033
**Shutting Down the Machine from the Remote UI** ..... 3034
**Restarting the Machine** ..... 3035
**Registering/Editing Custom Paper Types** ..... 3036
**Specifying a File Name for Transmission to a Destination in Favorite Settings** ..... 3038
**Forwarding Settings** ..... 3041
**LDAP Server Settings** ..... 3045
**Import/Export Function** ..... 3047
Saving All Settings Information to a Computer (Export All) ..... 3049
Loading All Settings Information (Import All) ..... 3054
Available Settings Information Table with the Import All Function ..... 3057
Saving Settings Information to a Computer (Export Individually) ..... 3074
Loading Settings Information (Import Individually) ..... 3079
**Managing Department IDs** ..... 3085
**Installing a Certificate File** ..... 3088
**Displaying/Clearing the Message Board** ..... 3096
**Audit Log Management** ..... 3101
**Backing Up Stored Data** ..... 3106
**Managing the Address Lists** ..... 3111
**Managing Inboxes** ..... 3116
Managing Mail Boxes ..... 3117
Managing the Memory RX Inbox ..... 3121
Managing Confidential Fax Inboxes ..... 3125
Printing Files Directly From the Remote UI ..... 3127

**Available Administrator Settings Table (Remote UI)** ..... 3159

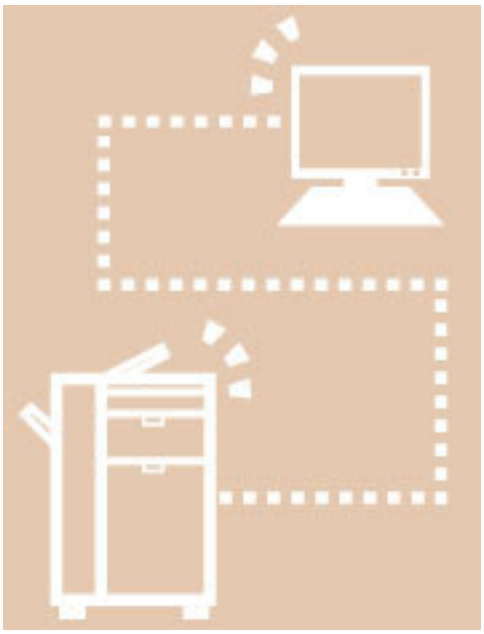
# Remote UI

18JE-209

## Remotely operate the machine from the comfort of your desk!

## Remote UI enables you to access the machine from your computer.

Check the status of jobs and consumables, and restart or shutdown the machine, all from your computer.



### Overview of the Remote UI

- **Overview of This Function(P. 3013)**

### Checking and Operating Jobs from the Remote UI

- **Managing Jobs(P. 3025)**
- **Device Status and Information Display(P. 3033)**

### Restarting and Shutting Down the Machine from the Remote UI

- **Restarting the Machine(P. 3035)**
- **Shutting Down the Machine from the Remote UI(P. 3034)**

### Specifying Various Settings from the Remote UI

- **Saving All Settings Information to a Computer (Export All)(P. 3049)**
- **Loading All Settings Information (Import All) (P. 3054)**
- **Saving Settings Information to a Computer (Export Individually)(P. 3074)**
- **Loading Settings Information (Import Individually)(P. 3079)**
- **Backing Up Stored Data(P. 3106)**
- **Managing the Address Lists(P. 3111)**
- **Managing Inboxes(P. 3116)**

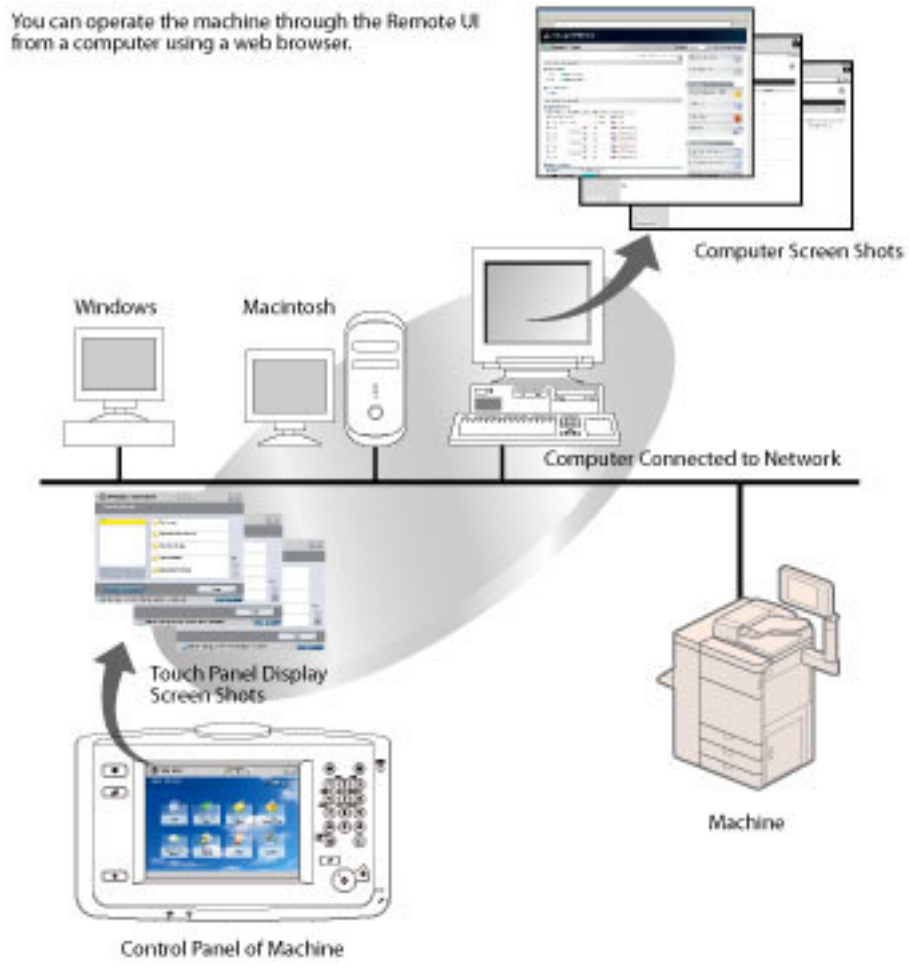
# Overview of This Function

18JE-20A

The Remote UI (User Interface) is the preinstalled software in the machine that enables you to access the machine's functions by using a web browser. For example, the Remote UI enables you to access the machine to check job status, execute jobs, and specify various settings. To be able to use the Remote UI, all you need is a web browser and a network connection between your computer and the machine.

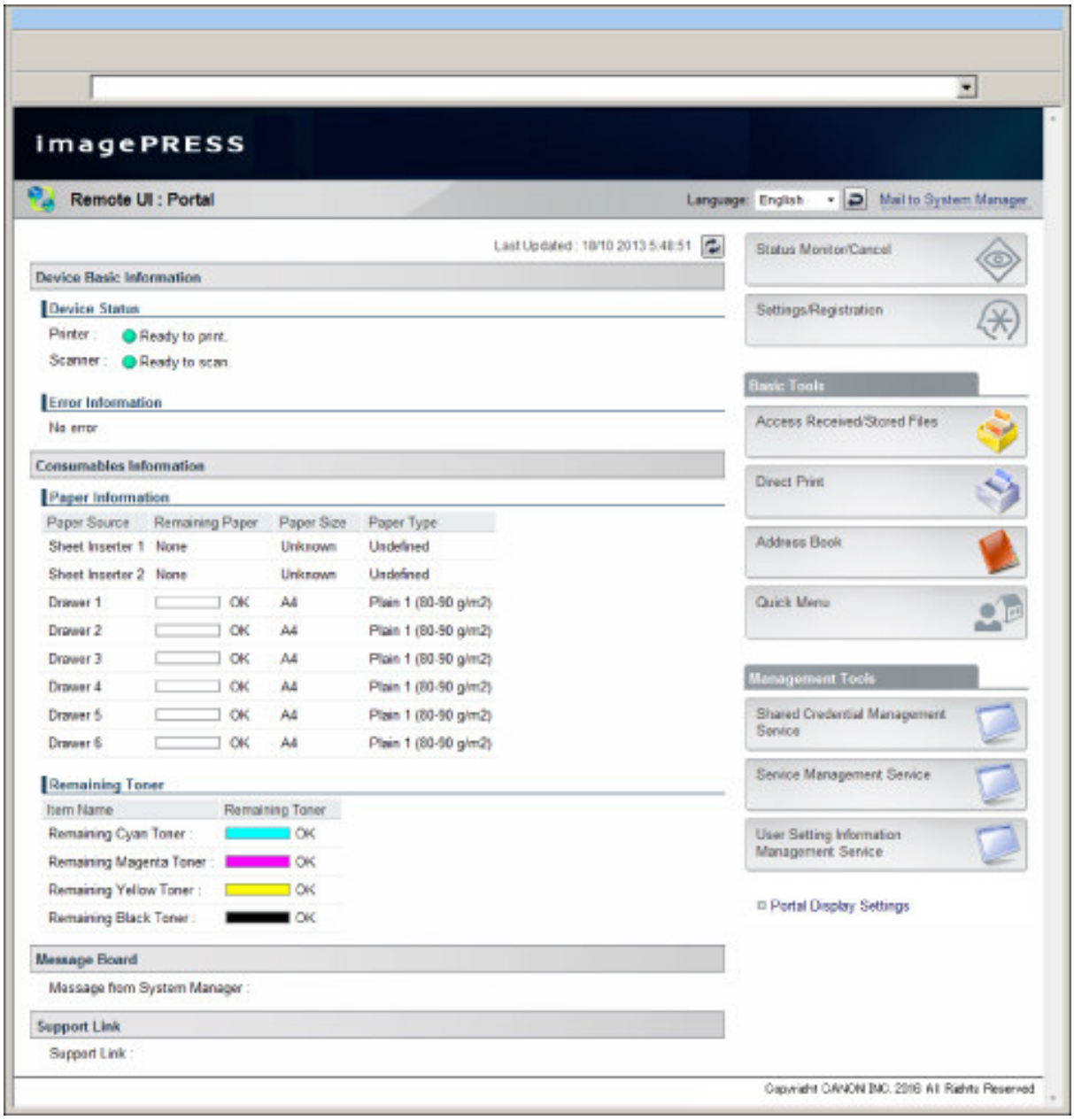
In order to use the Remote UI, you must first enter an IP (Internet Protocol) address for the machine from the control panel and set up the necessary network connection.

Once this is achieved, start your web browser and enter the machine's IP address. The Remote UI screen appears on your computer screen and is ready for use.




## Checking the Status of the Machine from a Networked Computer

The Remote UI enables you to access the machine via a network to display the current status and settings for the machine, and the status of all information and job processing. You can manage the machine from a computer connected to the network without having to perform operations on the machine itself. When you enter the machine's IP address into your web browser, the Remote UI's top page or main screen is displayed on your computer screen, as shown below:




You can check the current status of the device on the Remote UI's top page.

Details of each item are shown below.

Device Basic Information: Displays the current status of the device.

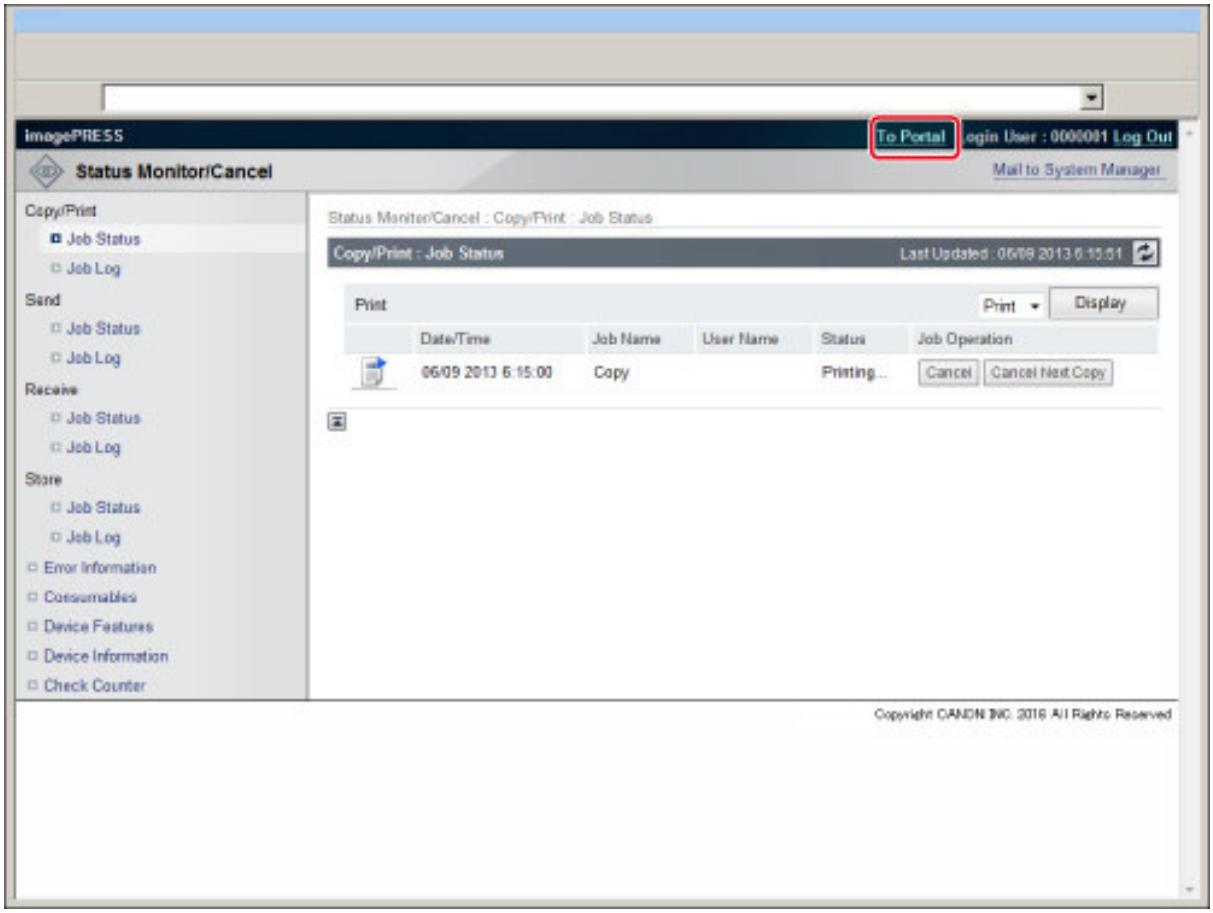
Consumables Information: Displays the remaining amount of paper in the various paper sources and the remaining amount of toner.

Message Board: Displays messages from the System Manager on the touch panel display and the Remote UI.

## Setting and Controlling the Machine from a Computer

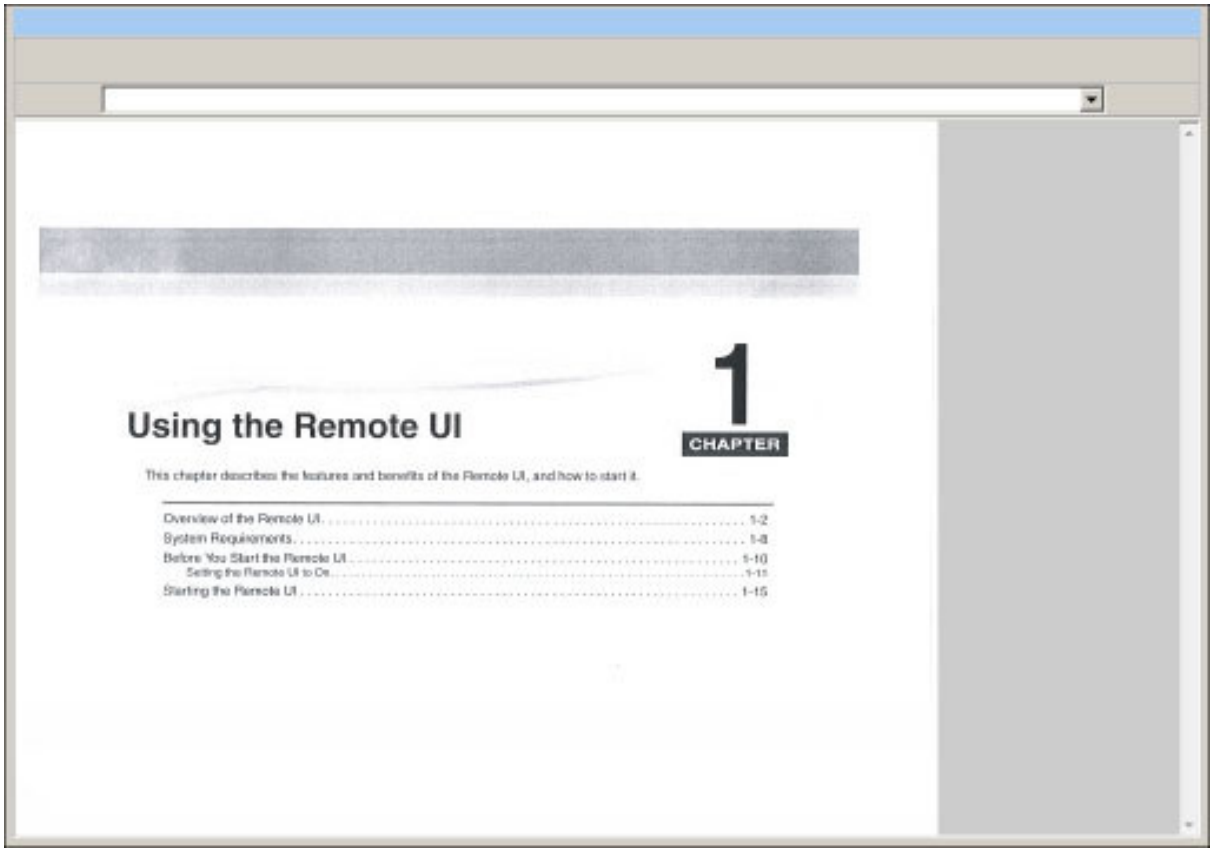
The Remote UI enables you to pause and resume jobs, perform operations on jobs in the Memory RX Inbox or Confidential Fax Inboxes, and specify various settings. It enables you to set and operate the machine from a computer, instead of using the control panel of the machine.

To return to the top page, click [To Portal]. This displays information, such as machine status and product name.




## Viewing documents stored in the Memory RX Inbox or Confidential Fax Inboxes on your computer screen

You can view documents in the machine's Memory RX Inbox or Confidential Fax Inboxes in the TIFF or JPEG format by clicking [Fax/I-Fax Inbox].



# Using the Remote UI

1
CHAPTER

This chapter describes the features and benefits of the Remote UI, and how to start it.

Overview of the Remote UI ..... 1-2
System Requirements ..... 1-8
Before You Start the Remote UI ..... 1-10
Setting the Remote UI to On ..... 1-11
Starting the Remote UI ..... 1-15

# System Requirements

18JE-20C

The system requirements for the Remote UI are as follows:

## Windows

- OS (Operating System)
  - Microsoft Windows Vista
  - Microsoft Windows 7
  - Microsoft Windows 8
  - Windows 10
- Web Browser
  - Microsoft Internet Explorer 7, or later

## Mac OS

- OS (Operating System)
  - Mac OS 10.5, or later
- Web Browser
  - Safari 4.0.5, or later

---

**IMPORTANT**

- Available Web browsers may be limited depending on the login services for the MEAP function you are using. For instructions on how to use the login services, see **"Overview of Login Services."(P. 3172)**
- The appearance of the Remote UI screens may vary, depending on the type and version of the Web browser that you are using.
- This machine is compliant with IPv6 addresses. To access IPv6 addresses, your environment must be compliant with IPv6.

**NOTE**

No Web server or software other than the described above is required. (There is the Web server inside the machine.)

# Before You Start the Remote UI

18JE-20E

Before starting the Remote UI, the administrator should perform the following:

## Specify the Network Settings

Specify the settings for [Network] in [Preferences] (Settings/Registration), and check the IP address or host name of the machine. **(See "Network Environment Setup Procedures.")(P. 2851)**

**NOTE**

If the imagePRESS Server is installed, specify the settings for [Network Setup] in [Printer]. In addition, check the IP address of the imagePRESS Server.
If you do not know the IP address, contact your network administrator.

## Enable the Remote UI

Set [Remote UI] to 'On' in [Management Settings] (Settings/Registration). It is also recommended that [Device Information Settings] in [Device Management] (Settings/Registration) is configured.

**IMPORTANT**

Before changing the settings of the machine, set your Web browser to enable all cookies and use JavaScript.

**NOTE**

By setting [Remote UI] to 'On', you can open a necessary port. However, it is recommended that it is set to 'Off', if a port is not used. If you leave the port open, an unauthorized user may access the machine.

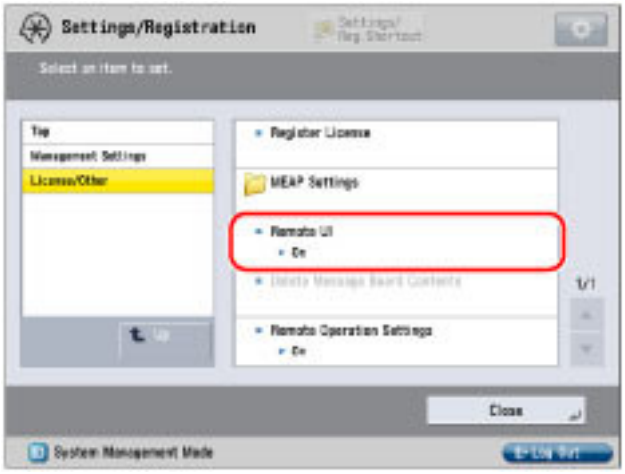
---

## Enabling the Remote UI

You must use the machine's control panel to enable the Remote UI.

**1** **Press .**

**2** **Press [Management Settings] → [License/Other] → [Remote UI].**




If the System Manager ID and System PIN have already been set, press [Log In] → enter the System Manager ID and System PIN using 0 - 9 (numeric keys) → press ID (Log In/Out).

## 3 Press [On] → select to use TLS and Reference Print.

If a screen prompting you to change a System Manager PIN is displayed, change a PIN by following the procedures described in **"Задание параметров администратора системы,"(P. 3321)** and then set this function to 'On'.

Press [Off] → [OK] to disable the Remote UI.

Select [On] for <Use TLS> to allow secured transmission using TLS.

Select [On] for <Use Reference Print> to allow printing by entering a URL.

**NOTE**

Any changes made to <Use TLS> are also applied to <Use TLS> in [MEAP Settings] in [Management Settings] (Settings/Registration).

- **When the login service is set to Default Authentication and [Department ID Management] is set to 'Off' but the System Management ID is specified:(P. 3019)**
- **When settings other than above are specified: (P. 3019)**

### When the login service is set to Default Authentication and [Department ID Management] is set to 'Off' but the System Management ID is specified:

❑ **Specify each setting → press [Next].**

❑ **Specify each setting for access by general users → press [OK].**

Press [Allow] to allow access by general users, or press [Do Not Allow] not to allow access by general users.

When you press [Allow], to set a PIN if necessary, press [Access PIN].

### When settings other than above are specified:

❑ **Specify each setting → press [OK].**

## 4 Press [OK] repeatedly until the Top screen appears → turn OFF the main power of the machine → turn ON the main power of the machine.

**IMPORTANT**

The Remote UI setting is made effective only after turning the machine's main power OFF, and then ON.

**NOTE**

For instructions on turning ON/OFF the machine, see **"Перед началом работы с аппаратом."(P. 2)**

---

**IMPORTANT**

- Connection via a proxy server is not possible. If your system environment has a proxy server, perform the following setting.
  (As these settings differ depending on the network environment, contact your network administrator.)
  - Enter the IP address of the machine into Exceptions in the Web browser proxy server settings.
- If the control panel of the machine is being used for a particular operation and if you use the same operation on the Remote UI, the last setting is activated.
- If multiple Remote UIs are running simultaneously, the latest setting that was made is enabled. It is recommended that only one Remote UI be running at a time.
- To enter characters from a Web browser, use the characters that you can enter from the touch panel display of the machine. If you use the other characters, they may not be displayed/recognized properly on the machine.

# Starting the Remote UI

18JE-20F

To start the Remote UI, follow the procedure described below.

The portal page appears when you start the Remote UI. You can check the current status of the device including consumable information on the portal page.

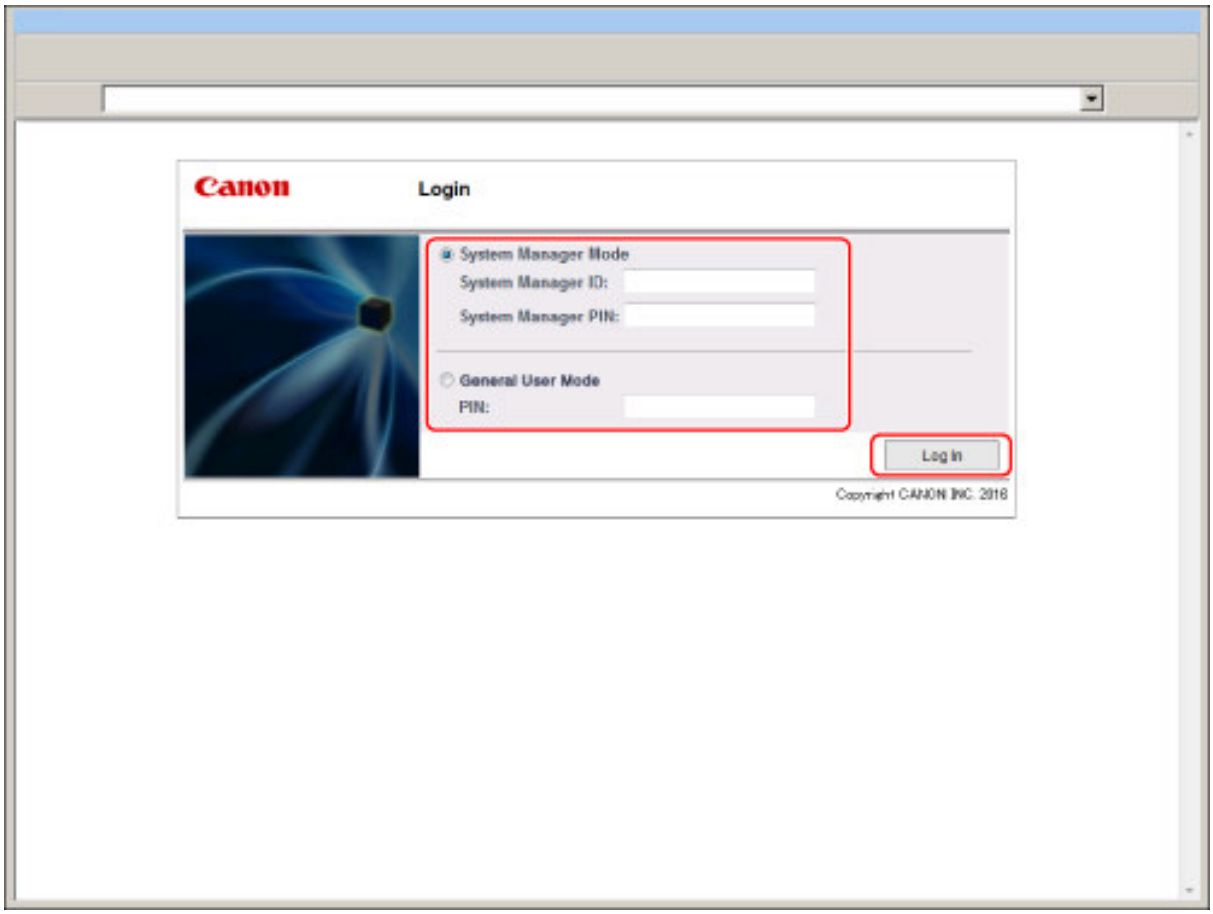
## 1 Start your Web browser → enter the following URL in the address bar.

http://<IP address or the host name of the machine>/

**NOTE**

- If the Remote UI does not start properly and an error message appears, delete the cache files of your Web browser.
- If the imagePRESS Server is installed, enter the IP address of the imagePRESS Server in <IP address or the host name of the machine> of the above URL. When you click [Launch Remote UI] on the WebTools screen, the Remote UI starts.
- When you use WebTools connecting directly the monitor or keyboard to the imagePRESS Server, you cannot start the Remote UI.

## 2 If you are logging in as an administrator, select [System Manager Mode] → enter the System Manager ID and System Manager PIN →click [Log In]. If you are a general user, select [General User Mode] → enter PIN → click [Log In].



When a login service is not set

**IMPORTANT**

To be able to log in using SSO-H, it is necessary to match the current time on the computer in which Active Directory is running and the computer to log in with. If there is more than a 30 minute difference in the current time set in the computers, an error occurs when you log in using SSO-H.

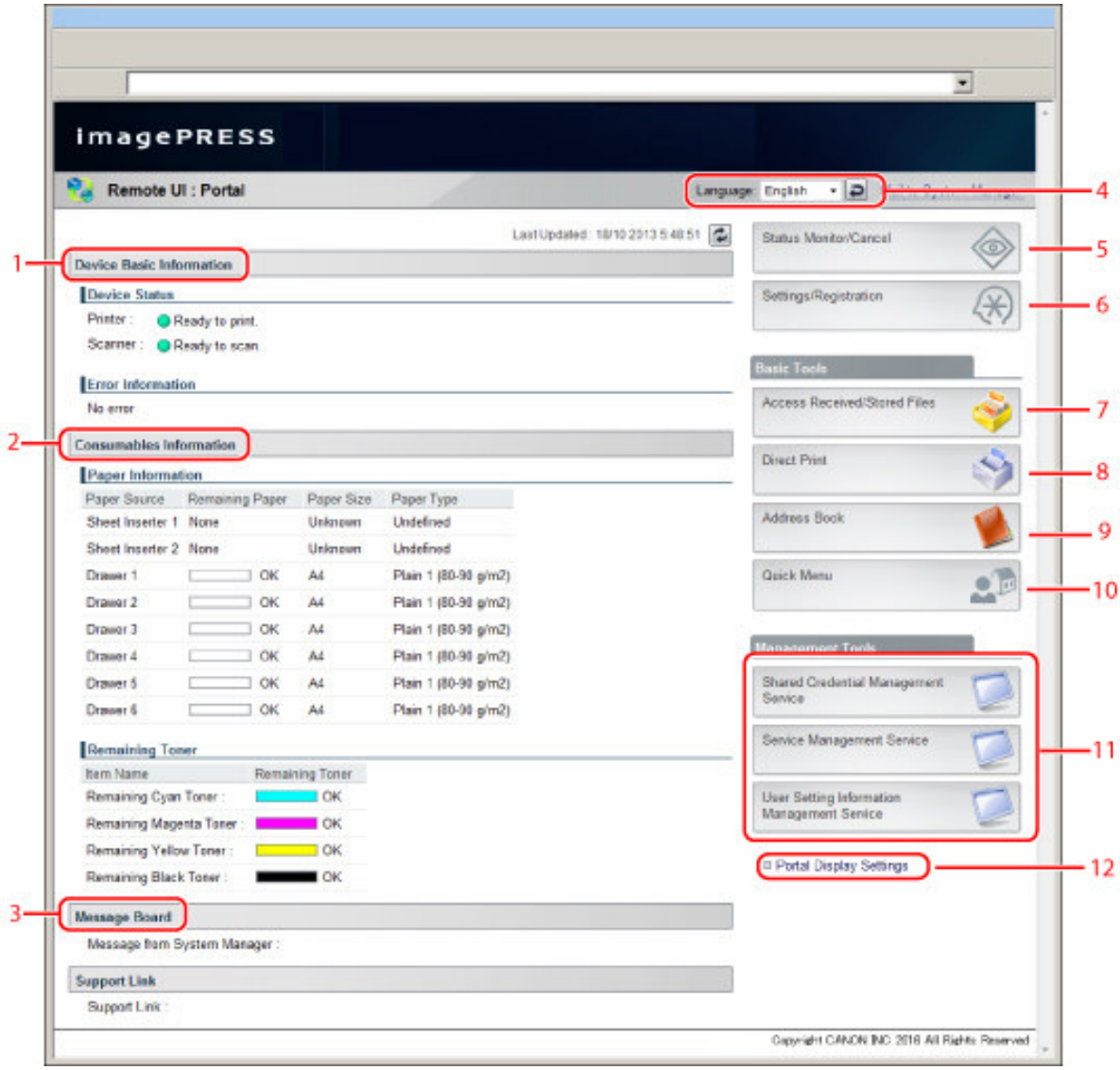
**NOTE**

- For details of selection and setting of a login service, see **"Overview of Login Services."(P. 3172)**
- If Default Authentication and Department ID Management are set, enter the Department ID and password to log in.
- SSO-H performs authentication for users registered in Active Directory, LDAP server, or database inside the machine.
- You can use only alphanumeric characters, - (hyphen), or _ (underscore) for a user name for SSO-H authentication. You can log in only if you use valid characters.
- You can select up to 200 trusted domain names in addition to the domain name the machine belongs to for the DNS Domain Name of SSO-H.
- Default Authentication and SSO-H cannot be used simultaneously.

# The Portal Page of the Remote UI

18JE-20H

The screen below, which appears when you start your Web browser and log in to the Remote UI, is called the Portal page.




| | | |
|---|---|---|
| 1 | Device Basic Information | Displays Device Status and Error Information. |
| 2 | Consumables Information | Displays Paper Information and Remaining Toner. |
| 3 | Message Board | Displays messages from the System Manager on the touch panel display or on the Remote UI. For information on displaying and clearing the message board, see **"Displaying/Clearing the Message Board."(P. 3096)** |
| 4 | Switch Language | From the drop-down list, you can select the language displayed on the screen. |
| 5 | Status Monitor/ Cancel | Displays the current status of jobs, and permits changes to jobs being processed by the machine. Also displays the status of the machine. (See **"Managing Jobs"(P. 3025)** and **"Device Status and Information Display."(P. 3033)** ) |
| 6 | Settings/ Registration | Enables you to specify or change various system settings on the machine. The settings you can set/change differ depending on whether you logged in as a general user or an administrator. **(See "Available Administrator Settings Table (Remote UI)."(P. 3159)** |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Access Received/ Stored Files | Enables you to print, move/duplicate, or send documents stored in inboxes. **(See "Managing Mail Boxes.")(P. 3117)** |
| 8 | Direct Print | Enables you to print PDF (Portable Document Format), PS/EPS (PostScript/ Encapsulated PostScript), and image files that are stored in your computer or on the network without opening the files. **(See "Printing Files Directly From the Remote UI.")(P. 3127)**<br>For information on the optional products required to use this function, see **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)** |
| 9 | Address Book | Enables you to manage the machine's Address Book. **(See "Managing the Address Lists.")(P. 3111)** |
| 10 | Quick Menu | Enables you to import/export Quick Menu buttons. This is available only when you are logged in as the administrator. **(See "Быстрое меню.")(P. 2374)** |
| 11 | Management Tools | Enables you to use SMS, set user information, and disable integrated authentication. The management applications are displayed only when you are logged in as the administrator. (See **"Managing Applications"(P. 3199)** and **"Защита."(P. 3313)** ) |
| 12 | Portal Display Settings | You can change the order that the applications are displayed on the portal page. The management applications are displayed only when you logged in as the administrator. |

**IMPORTANT**

The operations available on the Settings/Registration screen vary between administrators and general users.

- For Administrators:

  The System Manager or SSO-H (Single Sign-On H) System Administrator (Administrator) can specify all of the system settings for the machine. For information on the types of administrators, see **"Параметры администратора."(P. 3320)**

  For information on the Settings/Registration items available with administrator privileges, see **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)"(P. 3480)** and **"Available Administrator Settings Table (Remote UI)."(P. 3159)**

- For General Users:

  Some items on the Settings/Registration screen may be restricted for general users. Items that a user does not have operating privileges for are grayed out and cannot be selected on the touch panel display.

  Items that a user does not have operating privileges for are not displayed on the Remote UI.

**NOTE**

- You can change the language displayed on the screen by selecting the desired language on the portal page, regardless of the language used on the touch panel display of the machine.
- When you change the display language from the Remote UI's portal page, the language may not be displayed correctly, if the selected language is different from the language used on the touch panel display of the machine.
- If [Switch Language/Keyboard] in [Display Settings] in [Preferences] (Settings/Registration) is set to 'On', some characters may be restricted.

# Managing Jobs

18JE-20J

The Remote UI provides you with job management capabilities, which enable you to check job status and pause/resume jobs.

The types of jobs that can be managed are:

- Print jobs for the Copy and Print functions
- Send jobs for fax transmission and e-mail transmission
- Receive jobs for I-fax reception
- Save jobs saved in the Memory RX Inbox or Confidential Fax Inboxes

**Managing Copy/Print Jobs(P. 3026)**
**Managing Send and Receive Jobs(P. 3029)**
**Managing Store Jobs(P. 3031)**

**IMPORTANT**

- If you set [Display Job Log] to 'Off', [Job Log] is not displayed.
- Depending on the number of entries in the log, the log may take some time to be displayed.
- You cannot use the Remote UI to check the job status or pause/resume encrypted secured print jobs.

**NOTE**

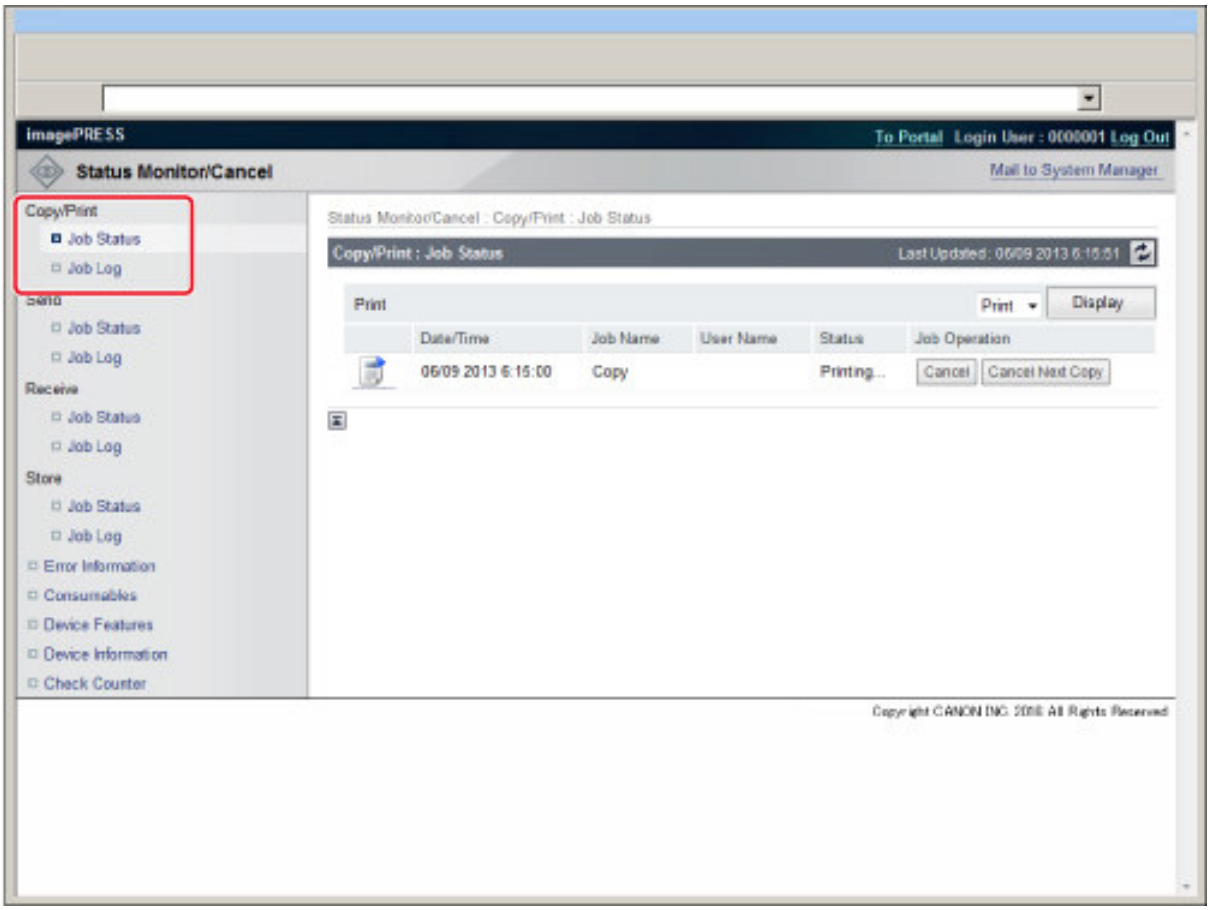
- The job management operations available using the Remote UI are the same as those that you can access from on the control panel of the machine. For instructions on using the control panel, see **"Основные операции"(P. 44)** and **"Передача факсов."(P. 1434)**
- For more information on job management, see **"Основные операции."(P. 44)**
- For more information on send jobs, see **"Сканировать и отправить."(P. 1564)**
- For more information on receive jobs, see **"Ячейка факса/И-факса."(P. 2125)**
- For more information on send jobs for faxes, see **"Передача факсов."(P. 1434)**

# Managing Copy/Print Jobs

18JE-20K

## 1 Click [Status Monitor/Cancel].

## 2 Perform operations on the copy/print jobs.




- **To cancel a job:(P. 3026)**
- **To promote a job on the top of the printing queue:(P. 3027)**
- **To pause a print job from a computer:(P. 3027)**
- **To resume a print job from a computer:(P. 3027)**
- **To display the details of a job:(P. 3027)**
- **To display the job log:(P. 3027)**
- **To save the job log:(P. 3028)**

### To cancel a job:

❑ **Click [Job Status] → select the job whose status you want to display from the drop-down list → click [Display].**

Details of each item are shown below.

Copy: Displays the copy job status.

Print: Displays the print job status.

❑ **Click [Cancel].**

> **IMPORTANT**
>
> The job cannot be retrieved once it is deleted.

### To promote a job on the top of the printing queue:

❑ **Click [Job Status] → click [Print Next] for the job that you want to promote.**

> **NOTE**
>
> The promoted job is printed immediately after the current job is complete.

### To pause a print job from a computer:

❑ **Click [Job Status] → click [Pause] for the job that you want to pause.**

> **NOTE**
>
> This button is not displayed for other types of jobs, such as copy jobs.

### To resume a print job from a computer:

❑ **Click [Job Status] → click [Resume] for the job that you want to resume.**

> **NOTE**
>
> This button is not displayed for other types of jobs, such as copy jobs.

### To display the details of a job:

❑ **Click [Job Status] → click the icon on the left for which you want to display the details.**

### To display the job log:

❑ **Click [Job Log] → select the job whose status you want to display from the drop-down list → click [Display].**

Details of each item are shown below.

| | |
|---|---|
| Copy: | Displays the copy job log. |
| Printer: | Displays the print job log. |
| Local Print: | Displays the local print job log, including jobs from the Memory RX Inbox or Confidential Fax Inboxes. |
| RX Print: | Displays the receive print job log. |
| Print Report: | Displays the report print job log. |

> **NOTE**

- The items that appear in the drop-down list vary depending on the optional products attached.
- For more information, see **"Перед началом работы с аппаратом"(P. 2)** or **"Managing Jobs."(P. 3025)**

## To save the job log:

❑ **Click [Job Log] → [Store in CSV Format...] → download the file.**

❑ **Specify the location for the file to be saved → enter the file name → save the file.**

If the file name is not entered, one of the following names is used as the file name:

- Copy: pcopy.csv
- Printer: pprint.csv
- Local Print: plocal.csv
- RX Print: prx.csv
- Print Report: preport.csv

The type and order of items saved in the file are identical to the ones displayed on each job log.

**NOTE**

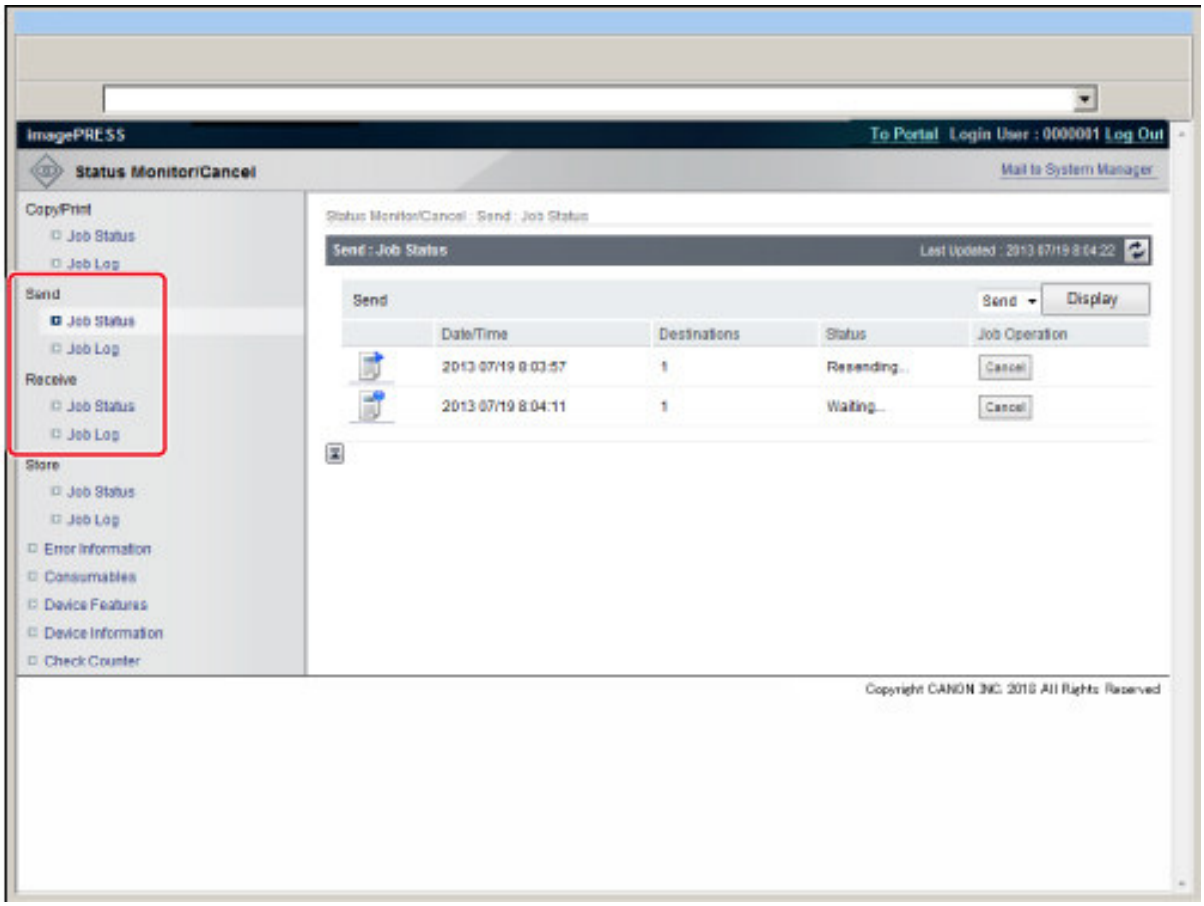
- The latest 100 jobs are displayed in the job log.
- The dialog box that appears when you save the job log in CSV format may vary depending on the manufacturer and version of the Web browser.

# Managing Send and Receive Jobs

18JE-20L

## 1 Click [Status Monitor/Cancel].

## 2 Perform operations on the send/receive jobs.




- **To cancel a job:(P. 3029)**
- **To display the details of a job:(P. 3029)**
- **To display the job log:(P. 3030)**
- **To save the job log:(P. 3030)**
- **To display the forwarding status:(P. 3030)**
- **To display the details of a forwarded job:(P. 3030)**

### To cancel a job:

❑ **Click [Job Status] → click [Cancel] for the job that you want to delete.**

### To display the details of a job:

❑ **Click [Job Status] → click the icon on the left for which you want to display the details.**

### To display the job log:

❑ **Click [Job Log].**

### To save the job log:

❑ **Click [Job Log] → [Store in CSV Format...] → download the file.**

❑ **Specify the location for the file to be saved → enter the file name → save the file.**

If the file name is not entered, one of the following names is used as the file name:

- Send Job Log: tx.csv
- Receive Job Log: rx.csv

The type and order of items saved in the file are identical to the ones displayed on each job log.

**NOTE**

- The latest 100 jobs are displayed in the job log.
- The dialog box that appears when you save the job log in CSV format may vary depending on the manufacturer and version of the Web browser.

### To display the forwarding status:

❑ **Click [Job Status].**

**NOTE**

You can check the details of forwarded jobs from the forwarding status screen. For more information on forwarding jobs, see **"Forwarding Settings."(P. 3041)**

### To display the details of a forwarded job:

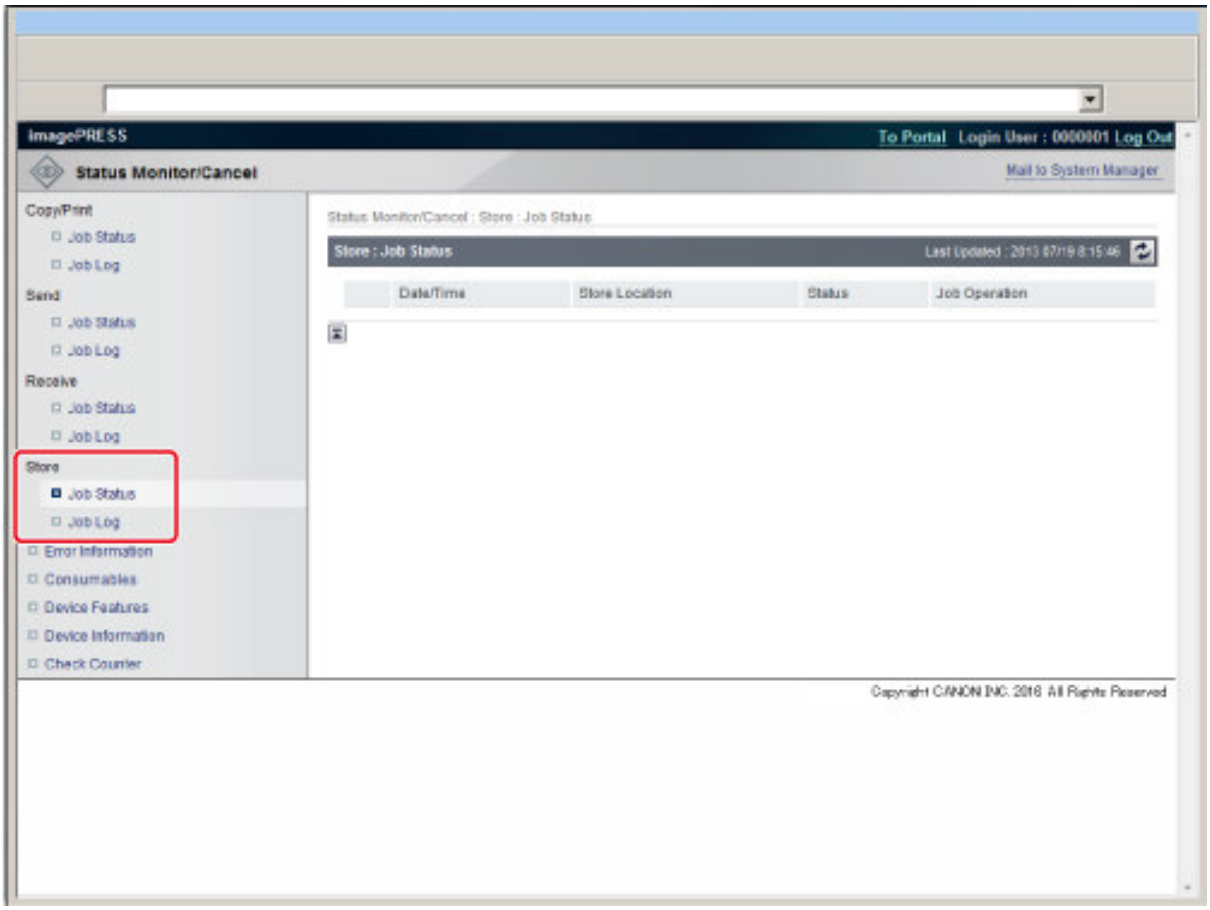
❑ **Click [Job Status] → click the icon on the left for which you want to display the details.**

# Managing Store Jobs

18JE-20R

## 1 Click [Status Monitor/Cancel].

## 2 Perform operations on the store jobs.




- **To cancel a job:(P. 3031)**
- **To display the details of a job:(P. 3031)**
- **To display the job log:(P. 3031)**
- **To save the job log:(P. 3032)**

### To cancel a job:

❑ **Click [Job Status] → click [Cancel] for the job that you want to delete.**

### To display the details of a job:

❑ **Click [Job Status] → click the icon on the left for which you want to display the details.**

### To display the job log:

❑ **Click [Job Log].**

### To save the job log:

❑ **Click [Job Log] → [Store in CSV Format...] → download the file.**

❑ **Specify the location for the file to be saved → enter the file name → save the file.**

If the file name is not entered, the file is saved as "store.csv".

The type and order of items saved in the file are identical to the ones displayed on the receive job log.

**NOTE**

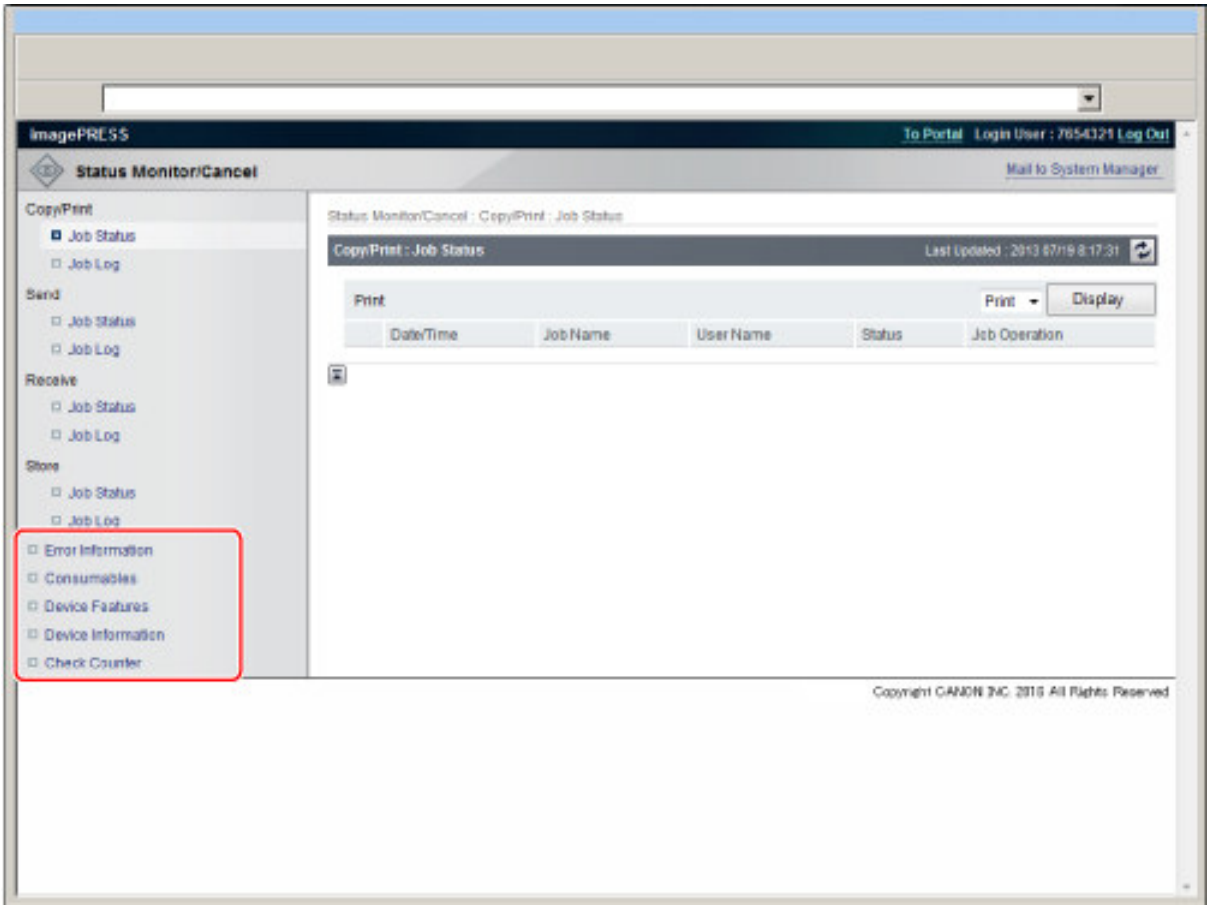
- The latest 100 jobs are displayed in the job log.
- The dialog box that appears when you save the job log in CSV format may vary depending on the manufacturer and version of the Web browser.

# Device Status and Information Display

18JE-20S

You can use the Remote UI (User Interface) to check the machine's current status, such as the amount of paper remaining in the various paper sources, and to check for any errors. You can also obtain information on the machine's system manager, the location where the machine is installed, and the machine's protocol settings.

## 1 Click [Status Monitor/Cancel] → click the item that you want to confirm.




Details of each item are shown below.

| | |
|---|---|
| Error Information: | Displays any error messages. |
| Consumables: | Displays the remaining amount of paper in the various paper sources and the remaining amount of consumables. |
| Device Features: | Displays the optional equipment (such as the finisher) that is attached to the machine and the functions that are available with the current system configuration. |
| Device Information: | Displays information related to the machine, such as information regarding the administrator and the location where the machine is installed. |
| Check Counter: | Displays the total number of pages that have been output for printing, copying, and sending/fax job printing. |

# Shutting Down the Machine from the Remote UI

18JE-20U

You can shut down the machine from the Remote UI using the Remote Shutdown mode.

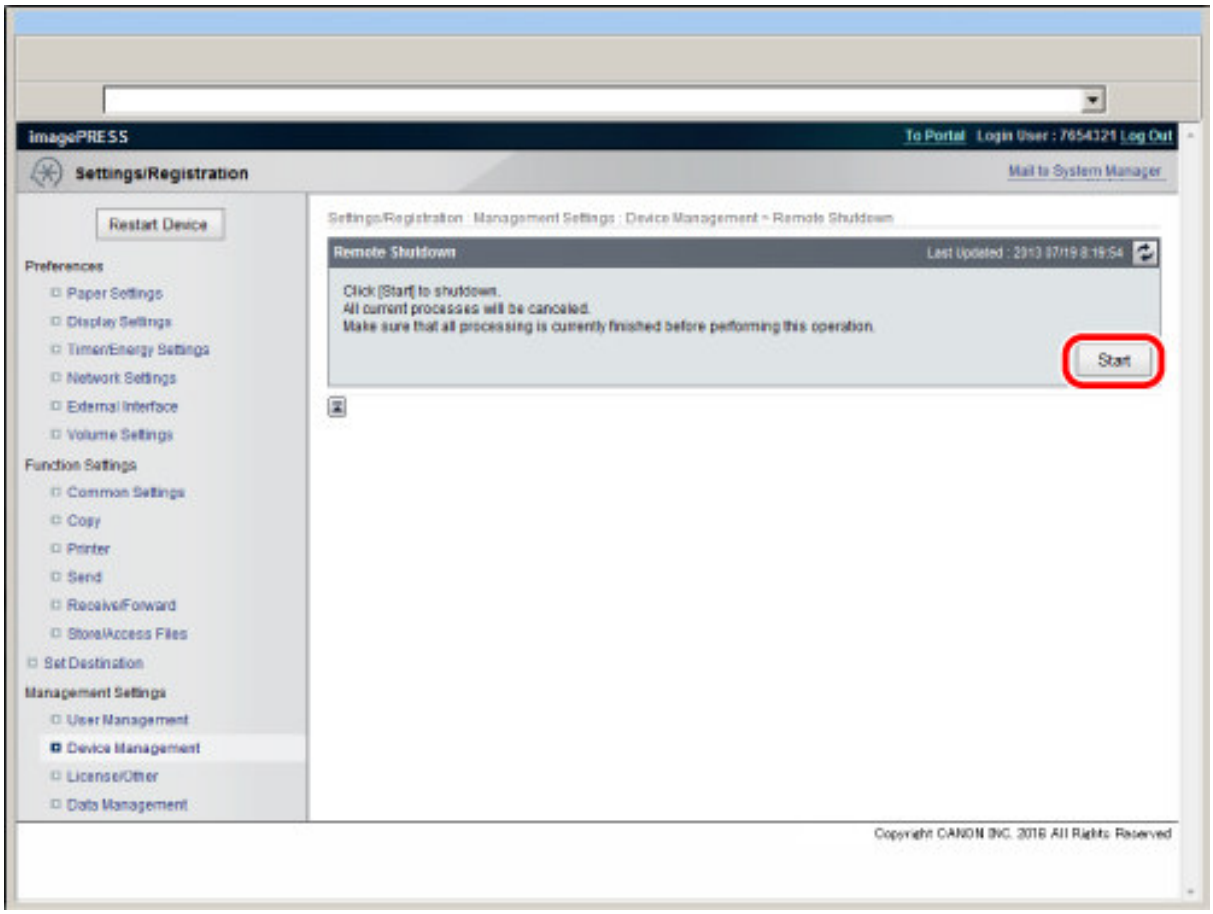
**IMPORTANT**

The shutdown process is performed even when the machine is executing a job.
When the machine is shut down, all jobs currently underway are canceled. Make sure that all jobs are complete before shutting down the machine.

---

**1** **Click [Settings/Registration] → select [Device Management] for <Management Settings>.**

**2** **Click [Remote Shutdown] → [Start].**



# Restarting the Machine

18JE-20W

The System Manager Settings enable you to restart the machine from the Remote UI.

**IMPORTANT**

When the machine is restarted, all the jobs currently underway are canceled. Make sure that all processing is complete before restarting the machine.

**NOTE**

To restart the machine, it is necessary to log in as an administrator.

---

**1** **Click [Settings/Registration] → [Restart Device] → [Perform Restart].**

**2** **Click [OK].**

**NOTE**

Restarting the machine may take some time.

---

**IMPORTANT**

- After you change the network settings, restart the machine to enable the changed settings.
- After restarting the machine, if the machine does not recognize its optional equipment, turn OFF the power of the optional equipment, and then turn it back ON. For more information on the power switches, see **"Перед началом работы с аппаратом."(P. 2)**

# Registering/Editing Custom Paper Types

18JE-20X

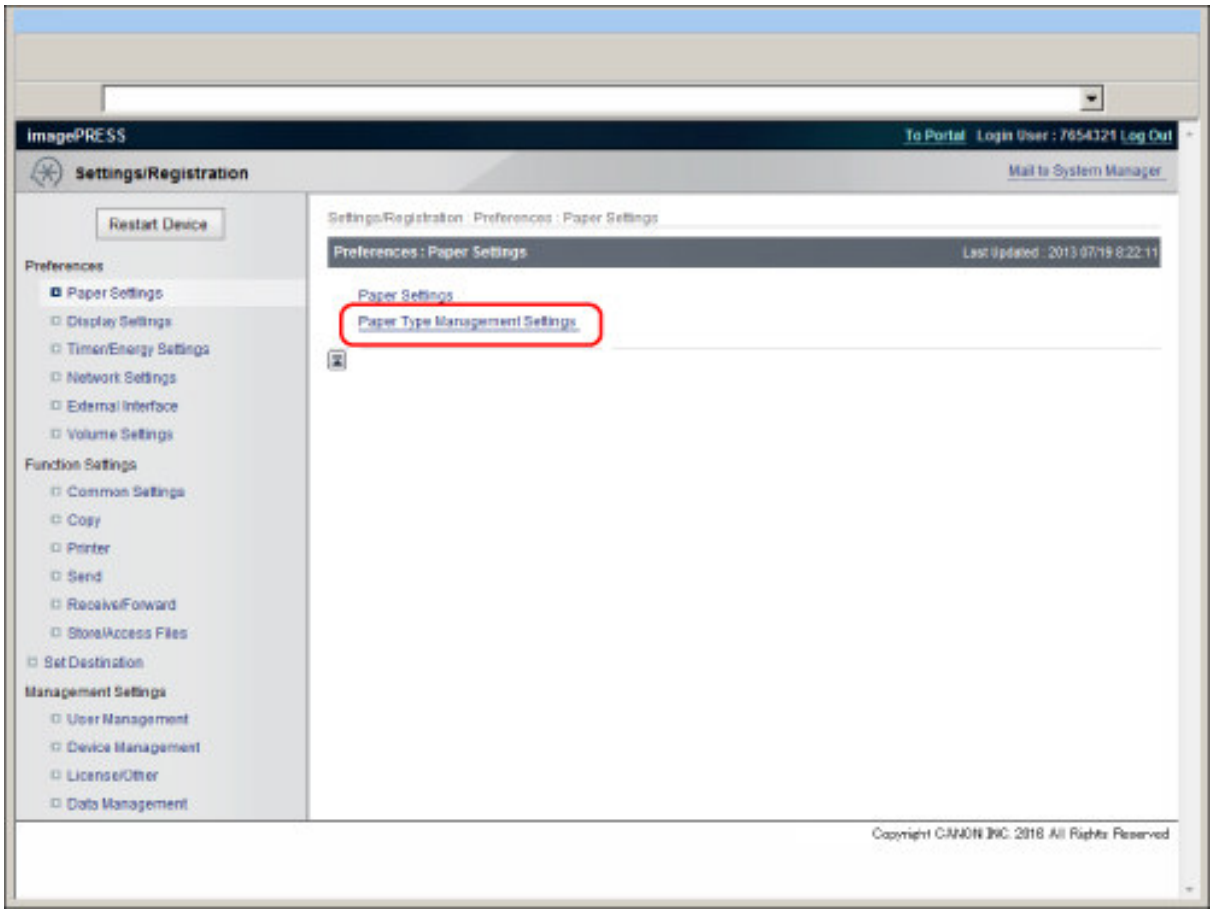
You can register up to 200 custom paper types, besides the default paper types registered in the machine.


- **To Register Custom Paper Types (Duplication)(P. 3036)**
- **To Edit Custom Paper Types(P. 3037)**
- **To Delete Custom Paper Types(P. 3037)**


## To Register Custom Paper Types (Duplication)

You can easily register a new paper type by duplicating an already registered paper type with similar properties, and giving it a new name.

**1 Click [Settings/Registration] → select [Paper Settings] for <Preferences> → click [Paper Type Management Settings].**




**2 Select the paper type that has the properties closest to the paper type that you want to register → click [Duplicate...].**

**NOTE**

- You can use the drop-down lists to sort the list according to where the paper types are registered or how much the paper types weigh.
- You can click the name of a paper type to display detailed information for the paper type.

- The setting does not appear on the Remote UI, even if [Change Default Display for Paper Type List] is set for [Preferences](Settings/Registration).
  The default setting is [Reg'd (Desc.)].

**3 Enter a name for the paper type → click [OK].**

**IMPORTANT**

The paper type name cannot be registered in the following cases:

- If the name is the same as the duplicated paper type
- If the name is left blank

**4 Click the name of the paper type that you registered in the list → click [Edit...].**

**5 Specify the desired settings → click [OK].**

## To Edit Custom Paper Types

**1 Click [Settings/Registration] → select [Paper Settings] for <Preferences> → click [Paper Type Management Settings].**

**2 Follow the procedure in steps 4 to 5 of "To Register Custom Paper Types (Duplication)"(P. 3036) to edit the custom paper type settings.**

**IMPORTANT**

Only custom paper types registered by the current user can be edited.

## To Delete Custom Paper Types

**1 Click [Settings/Registration] → select [Paper Settings] for <Preferences> → click [Paper Type Management Settings].**

**2 Click [Delete] for each paper type you want to delete → [OK].**

**IMPORTANT**

Only custom paper types registered by the current user can be erased.

# Specifying a File Name for Transmission to a Destination in Favorite Settings

18JE-20Y

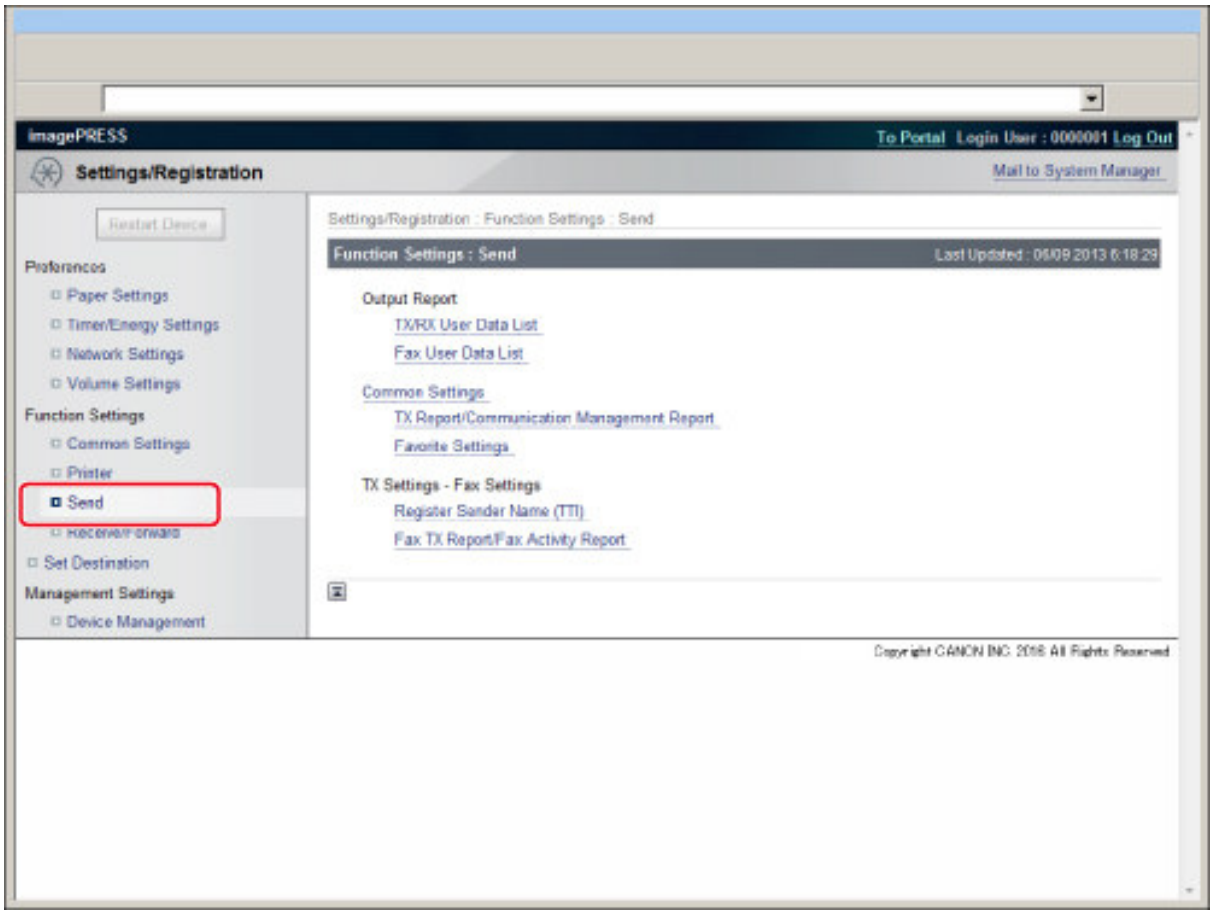
You can specify a file name when performing file/e-mail transmission to a destination registered in [Favorite Settings] on the control panel of the machine.
You can specify up to 10 types of information as the file name for each <Favorite Settings Button Name>. Set the file names by specifying the information for the file name as <Tag> in <Number> 1 to 10. The information in <Tag> is used for the file names in the order of <Number>.

**IMPORTANT**

Before using this function, it is necessary to register a combination of settings for file or e-mail transmission in [Favorite Settings] from the control panel of the machine. For more information on [Favorite Settings], see **"Сканировать и отправить."(P. 1564)**

---

## 1 Click [Settings/Registration] → select [Send] for <Function Settings>.




## 2 Click [Favorite Settings] → [Edit] for <Favorite Settings Button Name> to set the file name.

### 3 Specify <Tag> and <Settings> corresponding to <Number> → click [OK].

If you also want to use a string automatically appended to the end of the sent document name (postfix) when performing file/e-mail transmission from the control panel of the machine, select [Add Postfix to File Name].

The maximum length of a specified file name is 255 characters, including the specified tags, postfix, and file extension.

Tags

Tags cannot be set for the corresponding setting number.

| | |
|---|---|
| TX Date/Time | Uses the date and time of transmission in the file name.<br>You can select a format for the date and time from the pull-down list. |
| Device Name | Uses the device name set in [Device Information Settings] in [Device Management] in [Management Settings] (Settings/Registration) from the control panel of the machine. |
| Location | Uses the location set in [Device Information Settings] in [Device Management] in [Management Settings] (Settings/Registration) from the control panel of the machine. |
| Job Number | Uses the four digit Job ID assigned when a Send job is performed in the file name. |
| Department ID | If you set Department ID Management when a Send job is performed, uses the current seven digit Department ID in the file name. |
| User Name | If you set MEAP authentication when a Send job is performed, uses the current user name in the file name. |
| Custom Characters | Uses characters defined in advance in the file name. |
| OCR Characters | Uses the characters set when creating a searchable PDF/XPS file in the file name. |
| Top Page Number | Uses the page number of the starting page of a sent document in the file name. If a document is divided and sent separately, the page number of the starting page of each divided part is used. |

**IMPORTANT**

- The specified document name can be changed from the control panel of the machine. However, if you try to edit the changed document name using the Remote UI, the file name settings may be reset.
- If you specify a file name for a favorite settings button in [Favorite Settings] in the Remote UI and select the favorite settings button from the control panel of the machine, letters in a special format are displayed as the document name.
- If <User Name> consists of more than 32 characters, the first 32 characters are used in the file name.
- A maximum of 16 characters can be set for <Custom Characters>. You cannot leave <Settings> blank. Do not use the following characters in the file name as it may result in an invalid file:
\ / : * ? " <> |

**NOTE**

- If you do not set Searchable PDF/XPS when a Send job is performed, the [OCR Characters] setting is ignored and nothing is added to the file name.
- If you do not set Department ID Management when a Send job is performed, the [Department ID] setting is ignored and nothing is added to the file name.
- If you do not set MEAP Authentication when a Send job is performed, the [User Name] setting is ignored and nothing is added to the file name.

- You can set the same tag for more than one <Number>.
- Displayed numbers set to [Not Specified] are ignored.
- If you set [Not Specified] for all <Number>, the file name set on the control panel for file or e-mail transmission is used.
- If there are no settings specified for a favorite settings button in [Favorite Settings] in the Remote UI, the document name is confined to the first 24 characters of the document name that is already specified from the control panel of the machine.

# Forwarding Settings

18JE-210

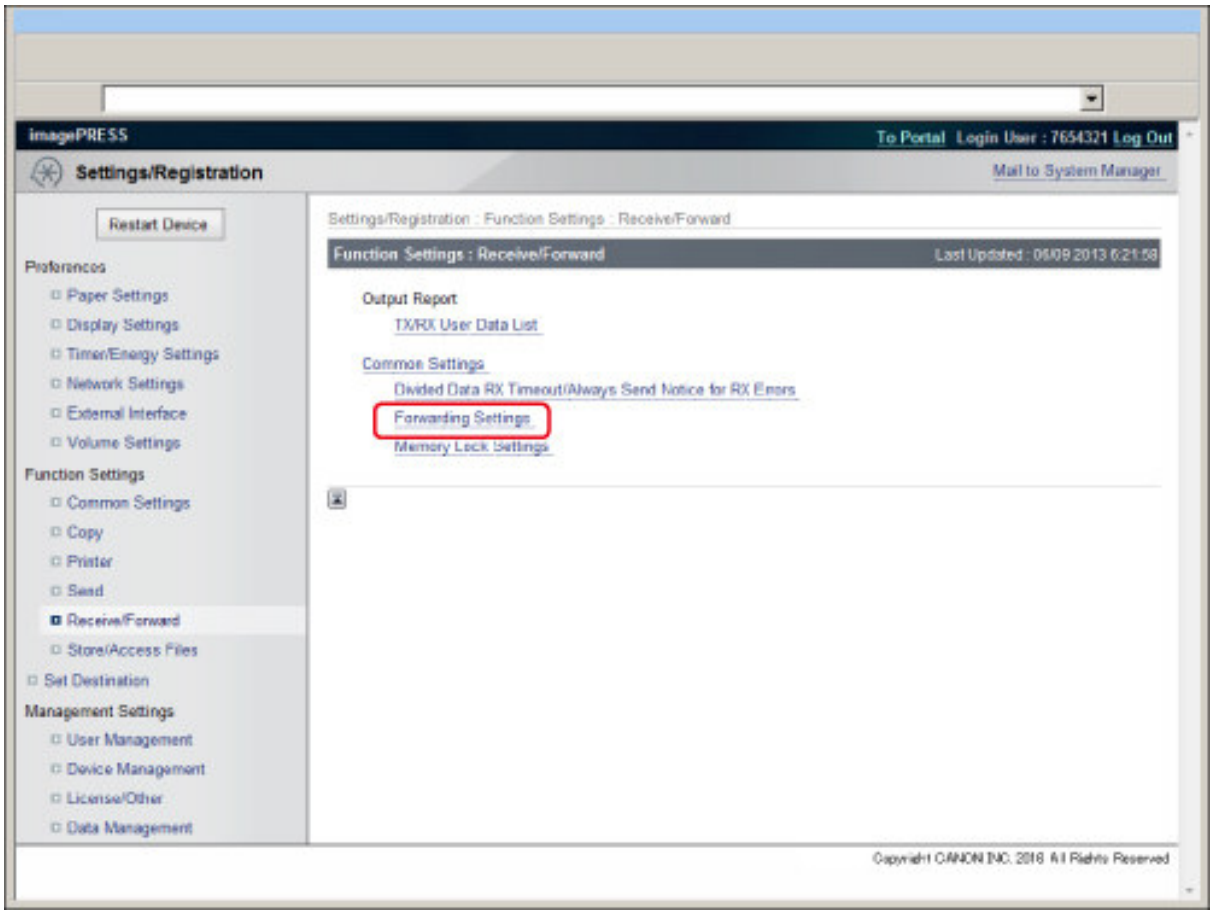
The Remote UI enables you to specify the forwarding conditions for forwarding received documents.

**NOTE**

To specify forwarding settings, it is necessary to log in as an administrator.

---

## 1 Click [Settings/Registration] → select [Receive/Forward] for <Function Settings> → click [Forwarding Settings].




## 2 Add/edit/delete a forwarding setting.

You can restrict the type of receiving modes by selecting from the drop-down list. If you select [All], all the forwarding settings stored in the machine are displayed.

**NOTE**

The types of receiving modes that can be selected vary depending on the optional equipment attached to the machine.

- **To add a new forwarding condition:(P. 3042)**

- **To forward all received documents without specific conditions:(P. 3043)**
- **To edit a forwarding condition:(P. 3043)**
- **To set the e-mail priority:(P. 3043)**
- **To delete forwarding settings:(P. 3043)**

## To add a new forwarding condition:

❑ **Click [Add New Conditions...] → specify the desired settings → click [OK].**

Details of each item are shown below.

| | |
|---|---|
| Receive Method: | Select the receiving mode. |
| Forwarding Condition Name: | Enter a name for the forwarding condition. If you select [Enable This Forwarding Condition], this forwarding condition will be enabled. |
| Forwarding Conditions: | The settings here enable you to specify the forwarding conditions that the received documents must meet in order to be forwarded. |
| Forwarding Destination: | • To specify an address from the Address Book, select [Select Destination from Address List] → click [Select Destination] → select the desired address from the displayed list.<br>• If you want to forward documents to a Confidential Fax Inbox, select [Select from Confidential Fax Inbox] → click the drop-down list → select the desired Confidential Fax Inbox to forward documents to.<br>• If you want to send a link via e-mail to the Confidential Fax Inbox that the documents are stored, select [Enable URL Send]. |
| Forwarding Settings: | Specify the necessary settings for forwarding documents, such as the document name and file format. Select the file format of the forwarded document from the list.<br>• If you want to divide the document into separate pages before forwarding it, select [Divide into Pages].<br>• If you want to specify the time when forwarding is enabled, select [Specify Forwarding Time].<br>• If you want to enable forwarding every day, select [Everyday] → set the start and end times.<br>• If you want to enable forwarding on certain days only, select [Specify Period] → specify the day, start time, and end time to enable forwarding.<br>• If you want a confirmation notice to be sent whenever forwarding completes successfully, select [Forwarding Done Notice] → click [Select Destination] → select the destination for the confirmation notice.<br>• If you want a notice to be sent only when there has been an error, select [Notice Only for Errors].<br>• If you want to print the documents to be forwarded or store them in memory, select [Store/Print Received File]. |

**NOTE**

For more information on forwarding conditions, see **"Сканировать и отправить"(P. 1564)** and **"Передача факсов."(P. 1434)**

### To forward all received documents without specific conditions:

❑ **Click [Forwarding without Conditions] → specify the desired settings → click [OK].**

Details of each item are shown below.

| | |
|---|---|
| Receive Method: | Select the receiving mode. |
| Enable This Forwarding Condition: | Enables the forwarding condition registered here. |
| Forwarding Destination: | • To specify an address from an address list, select [Select Destination from Address List] → click [Select Destination] → select the desired address from the displayed list.<br>• If you want to forward documents to a Confidential Fax Inbox, select [Select from Confidential Fax Inbox] → click the drop-down list → select the desired Confidential Fax Inbox to forward documents to.<br>• If you want to send a link via e-mail to the Confidential Fax Inbox that the documents are stored, select [Enable URL Send]. |
| Forwarding Settings: | Select the file format of the forwarded document from the list.<br>• If you want to divide the document into separate pages before forwarding it, select [Divide into Pages].<br>• If you want a confirmation notice to be sent whenever forwarding completes successfully, select [Forwarding Done Notice] → click [Select Destination] → select the destination for the confirmation notice.<br>• If you want a notice to be sent only when there has been an error, select [Notice Only for Errors].<br>• If you want to print the documents to be forwarded or store them in memory, select [Store/Print Received File]. |

### To edit a forwarding condition:

❑ **Click the forwarding condition name → edit the desired settings → click [OK].**

### To set the e-mail priority:

❑ **Click [E-Mail Priority Settings...] → select the desired priority → click [OK].**

E-mail Priority:

- High: Use this priority setting for important e-mails.
- Normal: Use this priority setting for ordinary e-mails.
- Low: Use this priority setting for e-mails with a low priority.

### To delete forwarding settings:

❑ **Select the forwarding condition you want to delete → click [Delete Forwarding Settings].**

Click [OK] when the confirmation dialog box appears.

**IMPORTANT**

Once a forwarding setting is deleted, it cannot be retrieved.

**NOTE**

You can also specify forwarding settings from the control panel of the machine by pressing [Function Settings] (Settings/Registration) → [Receive/Forward] → [Common Settings] → [Forwarding Settings]. For instructions on using the control panel to specify forwarding settings and more information on forwarding settings, see **"Прием/Переадресация."(P. 618)**

# LDAP Server Settings

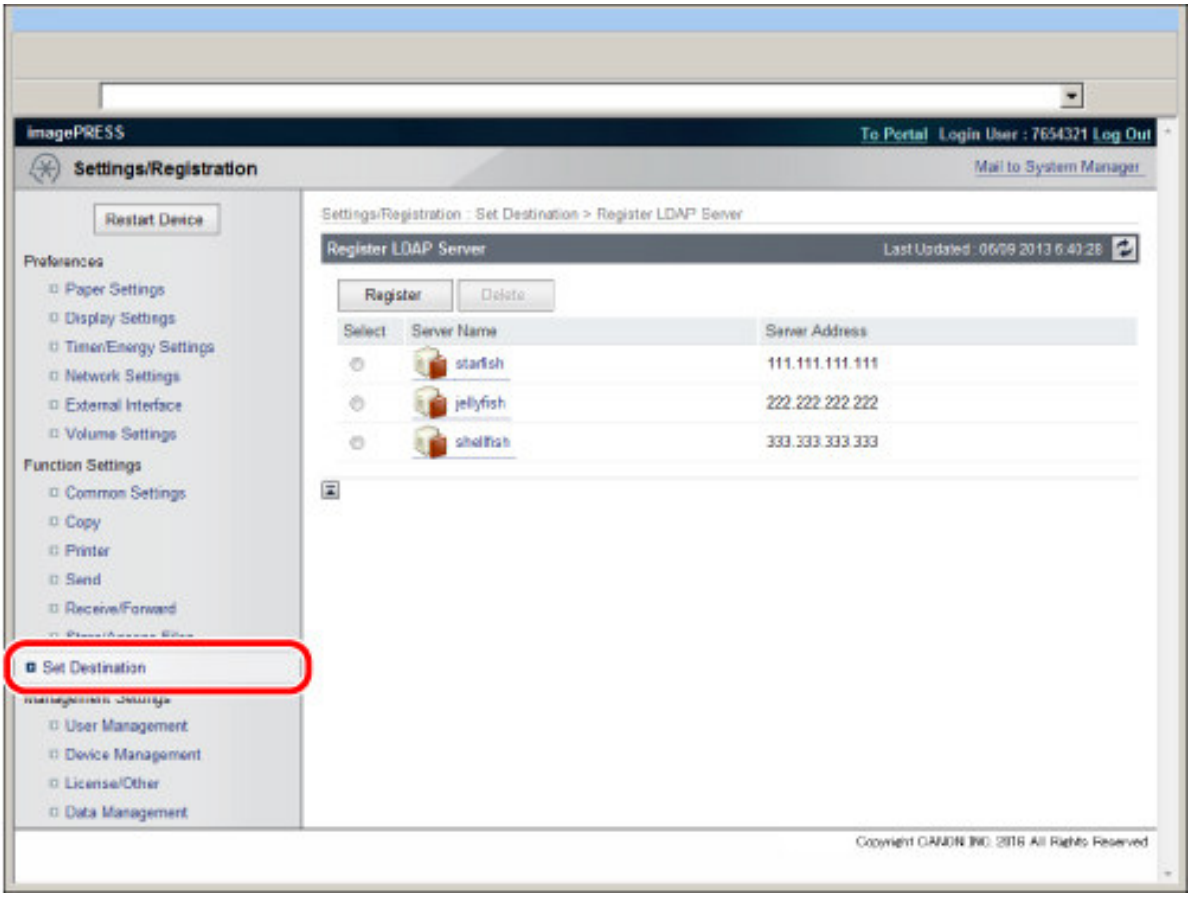
18JE-211

The Remote UI enables you to store and edit the LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) server settings. If the LDAP server information is stored, the machine can access the LDAP server on the network to search and obtain addresses when you are storing or specifying addresses.

**NOTE**

- You can also specify the LDAP server settings from the control panel of the machine by pressing → [Set Destination] → [Register LDAP Server]. For instructions on using the control panel to specify LDAP settings, see **"Параметры сервера LDAP."(P. 712)**
- To specify LDAP server settings, it is necessary to log in as an administrator.

## 1 Click [Settings/Registration] → select [Set Destination].




## 2 Click [Register LDAP Server].

## 3 Specify the LDAP server settings.

- **To register an LDAP server: (P. 3046)**

- **To edit LDAP server settings:(P. 3046)**
- **To delete an LDAP server:(P. 3046)**

## To register an LDAP server:

❑ **Click [Register] on the <Register LDAP Server> screen.**

❑ **Specify the necessary fields → click [OK].**

| | |
|---|---|
| Server Name: | Enter the name of the LDAP server. |
| Server Address: | Enter the address of the LDAP server. |
| Position to Start Search: | Enter the location (the directory in the LDAP server) from which to start searching. |
| Use TLS: | Set whether to use TLS or not. If you select this check box, TLS will be used. |
| Port Number: | Enter the port number that the LDAP server uses. The default value for <Port Number> varies depending on whether or not you select [Use TLS]. If necessary, change the default port number setting. |
| Max Number of Addresses to Search: | Enter the maximum number of addresses to search on the LDAP server. |
| Search Timeout: | Enter the maximum search time for addresses on the LDAP server before the session times out. |
| Login Information: | Set the login information. Click the <Login Information> drop-down list → select the type of login information → specify the necessary fields. Some fields may be disabled, depending on the type of login information selected. |

**NOTE**

For more information on these settings, see **"Параметры сервера LDAP."(P. 712)**

## To edit LDAP server settings:

❑ **Click the LDAP server name.**

❑ **Specify the necessary fields → click [OK].**

## To delete an LDAP server:

❑ **On the <Register LDAP Server> screen, click the radio button for the LDAP server that you want to delete → click [Delete] → click [OK] on the dialog box that appears to ask for your confirmation to delete the selected LDAP server.**

**IMPORTANT**

Once an LDAP server's settings are deleted, they cannot be retrieved.

# Import/Export Function

18JE-212

The Remote UI enables you to save (export) the Address Book and other settings such as forwarding settings that are registered in the machine or other Canon machines as a file that can be loaded (imported) into the machine when needed.

This function is useful when you want to back up settings on the machine or restore the settings that you back up. (It is recommended that you regularly back up important data.)

Furthermore, you can apply the settings of the model you are using to other machines , regardless of the model.

The following two types of import/export operation are available:

- Import/Export All

  You can save/load multiple items as one item.

- Import/Export Individually

  You can save/load individually certain items.

**Saving All Settings Information to a Computer (Export All)(P. 3049)**
**Loading All Settings Information (Import All)(P. 3054)**
**Available Settings Information Table with the Import All Function(P. 3057)**
**Saving Settings Information to a Computer (Export Individually)(P. 3074)**
**Loading Settings Information (Import Individually)(P. 3079)**

---

**IMPORTANT**

- Make sure that the only administrator operates import and export functions.
- Setting information is overwritten when operating the import function. Please note that the machine may malfunction or problem may occur as the result of overwritten data. The followings are examples:
  - For more information on the conditions of the Import All function, see **"Available Settings Information Table with the Import All Function."(P. 3057)** Reconfiguration is required for some settings information.
  - If you import the Department ID Management settings, system manager information settings such as IDs and passwords are overwritten. If you are using the SSO-H and [Department ID Management] is set to 'On', you may not be able to log in to the machine.
  - If the system settings of the exporting machine are different from those for importing, you may not be able to connect the machine to a network.
  - When operating the import function, original address books and address lists are overwritten.
  - Settings which are related to each other, such as forwarding settings and address lists, should be imported together, or reconfiguration is required. The machine may malfunction if those settings conflict each other.
  - If [Time Until File Auto Delete] in [Mail Box Settings] (Settings/Registration) is specified, files are deleted at the specified time.
  - If [Handle Files with Forwarding Errors] (Settings/Registration) is set to 'Off', jobs with forwarding errors are deleted.
- The Import/Export operation may take some time to complete. Do not turn the machine's main power OFF until the operation is complete. Otherwise, the machine may malfunction.

- During an Export operation, the screen display does not change until the operation is complete. Do not click [Start Exporting] while the hourglass or pointer indicates that the operation is still being processed.

**NOTE**

The machine's control panel cannot be used while files are being imported/exported.

# Saving All Settings Information to a Computer (Export All)

18JE-213

The Remote UI enables you to select and save (export) the settings information. You can also select and save the specific items or save all items as one item.

Furthermore, you can import all settings information saved with the Export All function to another machine, regardless of the model.

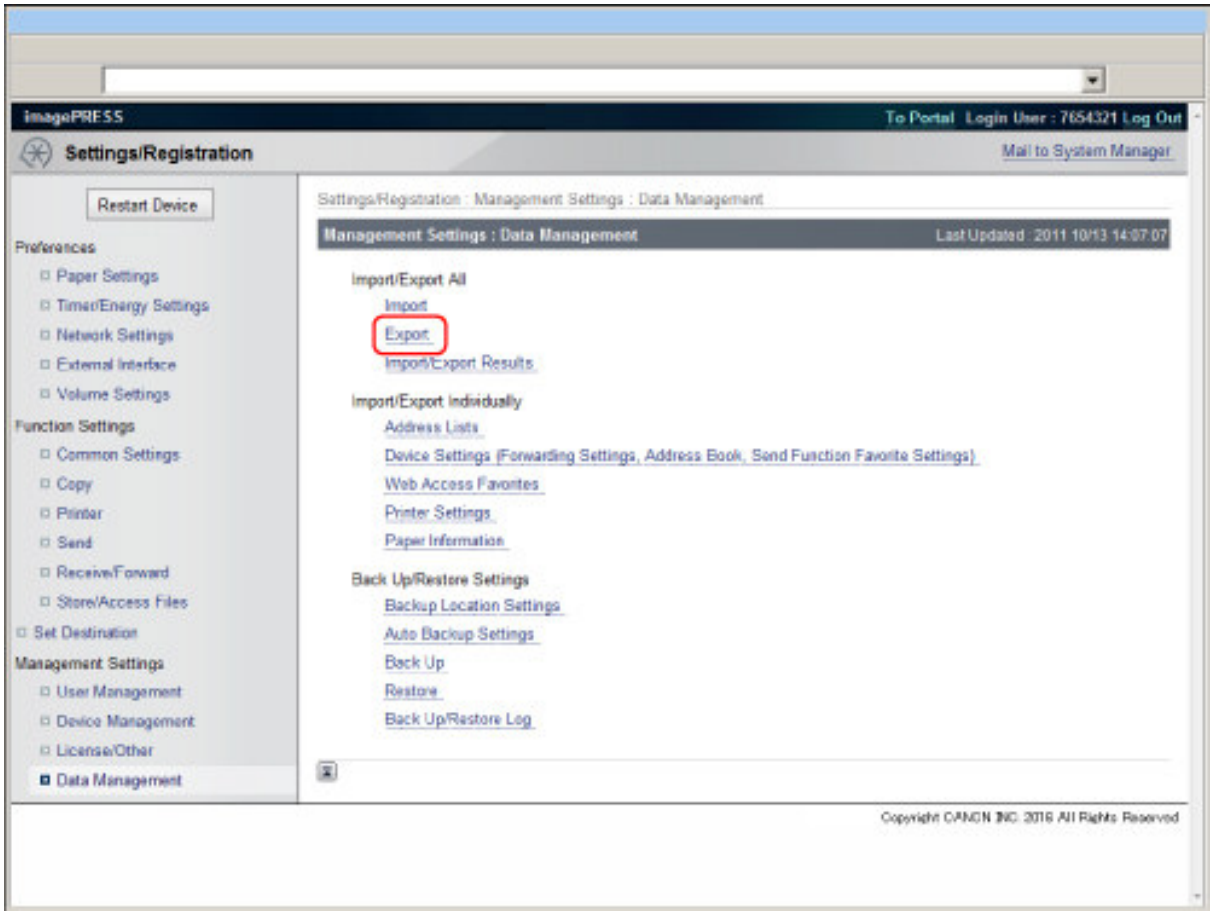
**IMPORTANT**

- If you import the Department ID Management Settings when using the Import All function, system manager information settings such as an ID or password are overwritten. Check the system manager information of the machine for exporting before using the Export All function, as it is required when logging in to the destination machine for importing.
- The Export All function is not available in the following situations:
  - Executing/waiting any jobs (sending, forwarding, receiving i-fax, printing reports, functions specified by the Delayed Send mode)
  - During an Import/Export Individually operation
  - Viewing the address book using the Remote UI from another imagePRESS series
  - Delivering the device information
  - While error is occurring
  - Backing up inbox data

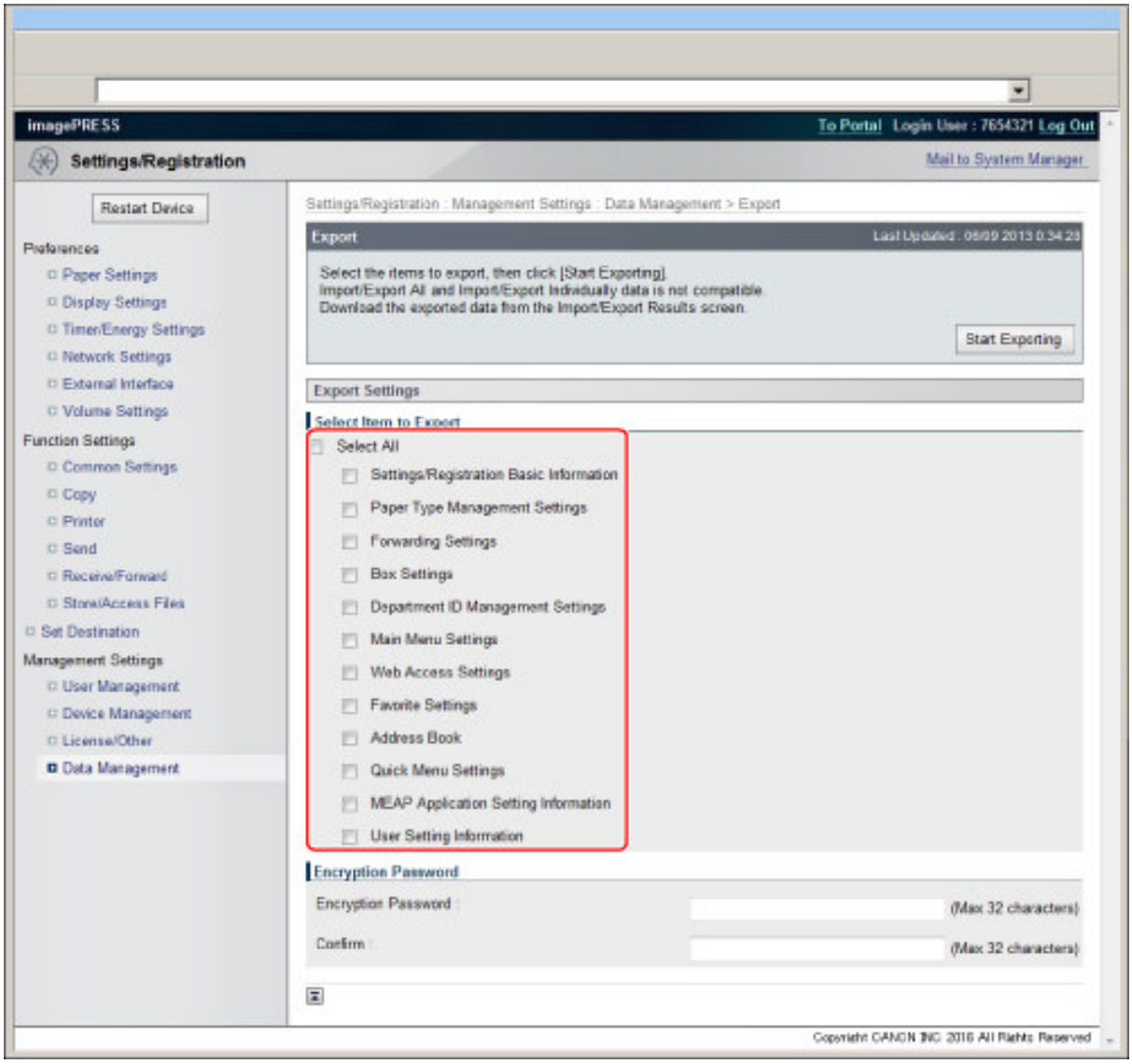
---

**1 Click [Settings/Registration] → select [Data Management] for <Management Settings>.**

**2 Click [Export] for <Import/Export All>.**




**3** **Select items to export.**




**IMPORTANT**

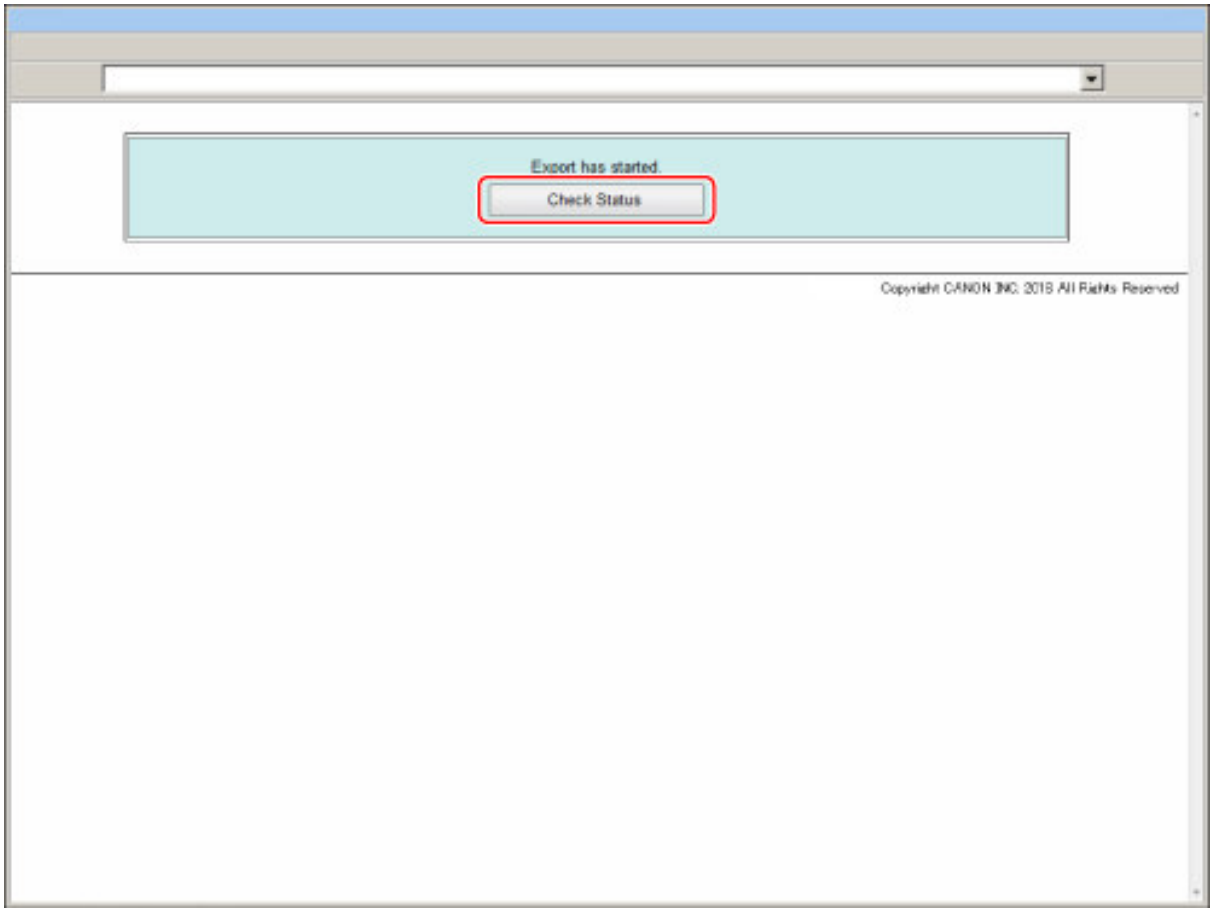
If you export only specific item, connection of the settings information to the multiple items may be lost and the settings may be replaced. To maintain the settings, select all relevant items and export together with the specific item.
Examples of settings information related to the multiple items are shown below.

| | |
|---|---|
| Destination in [Address Book]: | Forwarding Settings in [Forwarding Settings], URL Send in [Box Settings], Destination and Job Done Notice in [Favorite Settings], Destination in [Quick Menu Settings] |
| Web Access Favorites: | Shortcut Buttons in [Main Menu Settings], Default Screen after Startup/ Restoration in [Settings/Registration Basic Information] |

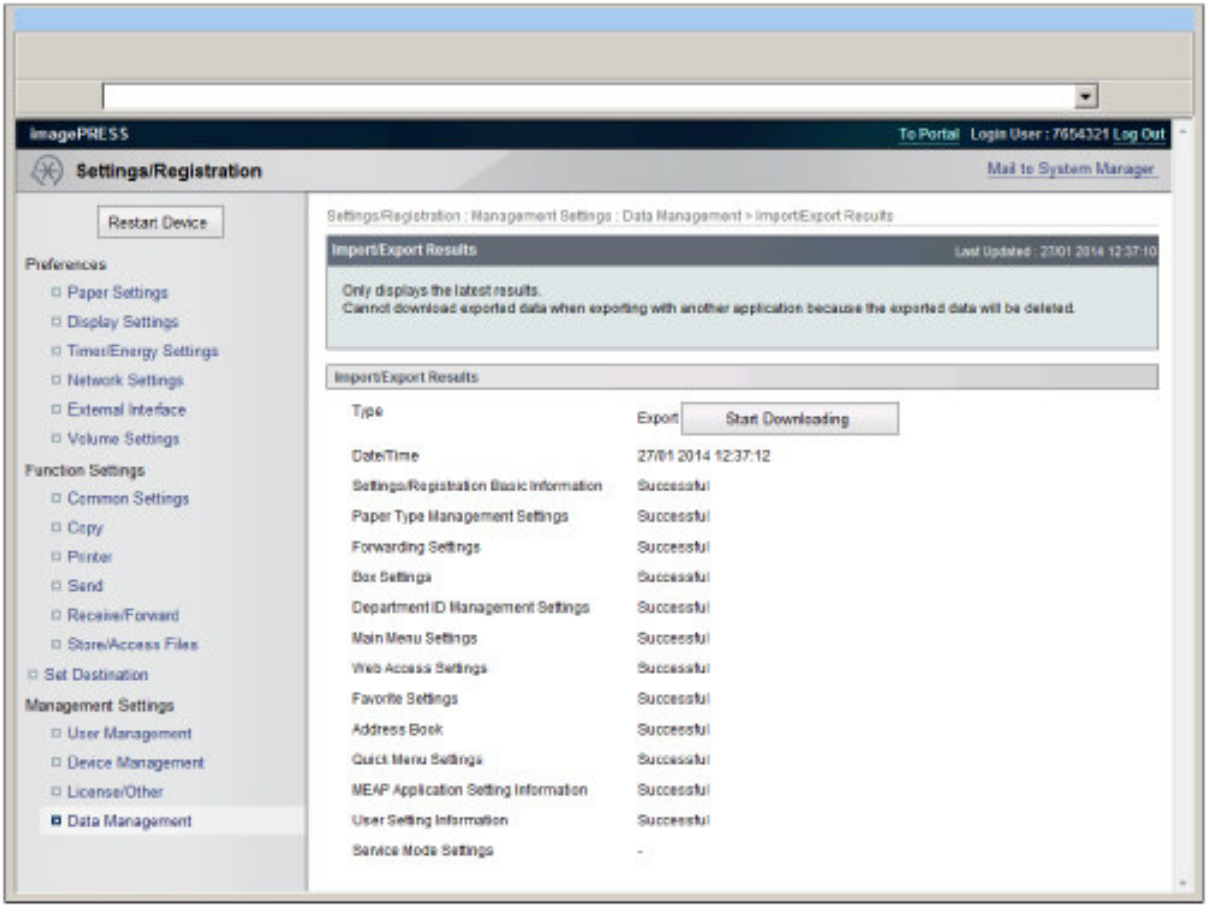
**4** **Enter the password in [Encryption Password].**

**5** **Click [Start Exporting].**

**6** **Click [Check Status].**




## 7 Check the import/export results.



The latest import/export results are displayed.

**NOTE**

- The Import/Export Results screen cannot be displayed until exporting is complete.
- If you click [Start Downloading], you can download the export files.
- You can also check the latest import/export results by pressing [Data Management] for <Management Settings> → [Import/Export Results].

---

**IMPORTANT**

During the Export All operation, the Remote UI cannot be used to perform operations (Status Monitor/Cancel, Settings/Registration, Access Received/Stored Files, Address Book, Direct Print).

**NOTE**

Do not export any files while the machine is executing other jobs.

# Loading All Settings Information (Import All)

18JE-214

You can import the device information saved with the Export All function.

The Import All function is also enabled for another machine, regardless of the model.

For more information on the conditions of Import All function, see **"Available Settings Information Table with the Import All Function."(P. 3057)**

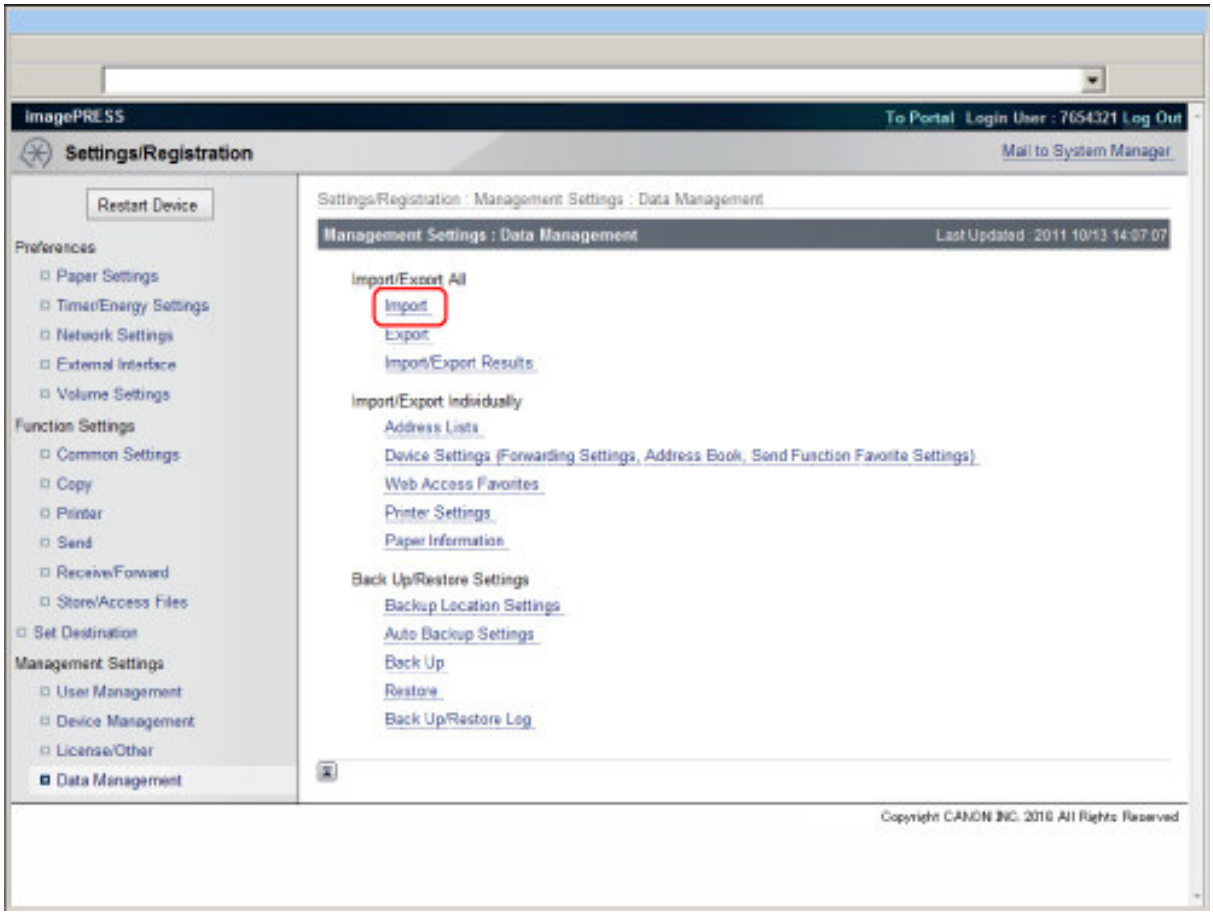
**IMPORTANT**

- If you import the Department ID Management Settings when using Import All function, system manager information settings such as an ID or password are overwritten. Check the system manager information of the machine for exporting before using Exporti All function, as it is required when logging in to the destination machine for importing.
- The Import All function is not available in the following situations:
  - Executing/waiting any jobs (sending, forwarding, receiving i-fax, printing reports, functions specified by the Delayed Send mode)
  - During an Import/Export Individually operation
  - Viewing the address book using the Remote UI from another imagePRESS series
  - Delivering the device information
  - While error is occurring
  - Backing up inbox data

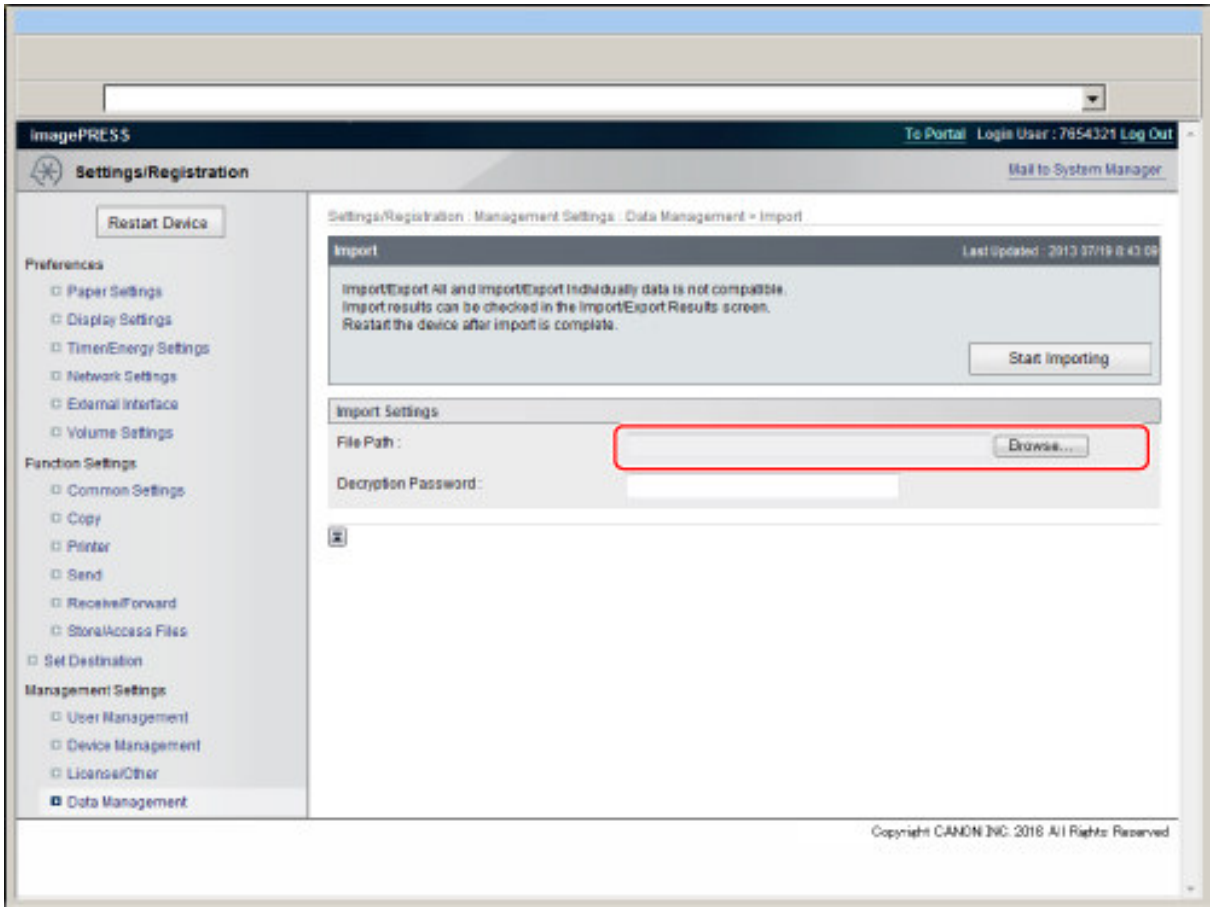
---

**1 Click [Settings/Registration] → select [Data Management] for <Management Settings>.**

**2 Click [Import] for <Import/Export All>.**




**3** **Click [Browse] → specify the location of the file to load.**



**4** **Enter the password in [Decryption Password] to import the encrypted file.**

**5** **Click [Start Importing].**

---

**IMPORTANT**

The machine must be restarted to enable the imported settings. After importing, the Remote UI cannot be used to perform other operations until the machine is restarted. Turn OFF the main power of the machine, and turn the main power back ON again. **(See "Клавиша основного питания и режима энергосбережения.")(P. 21)**

**NOTE**

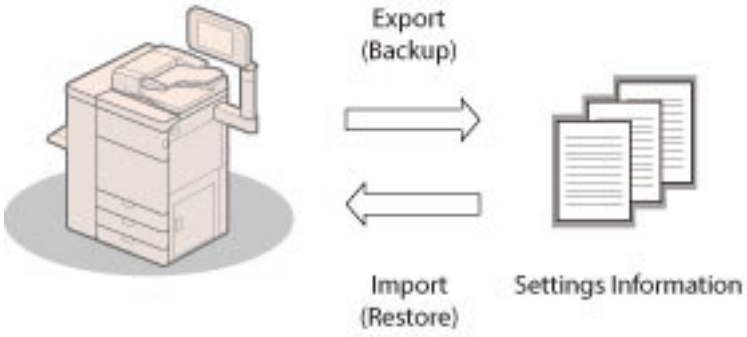
- Do not import any files while the machine is executing other jobs.
- For instructions on turning ON/OFF the machine, see **"Перед началом работы с аппаратом."(P. 2)**

# Available Settings Information Table with the Import All Function

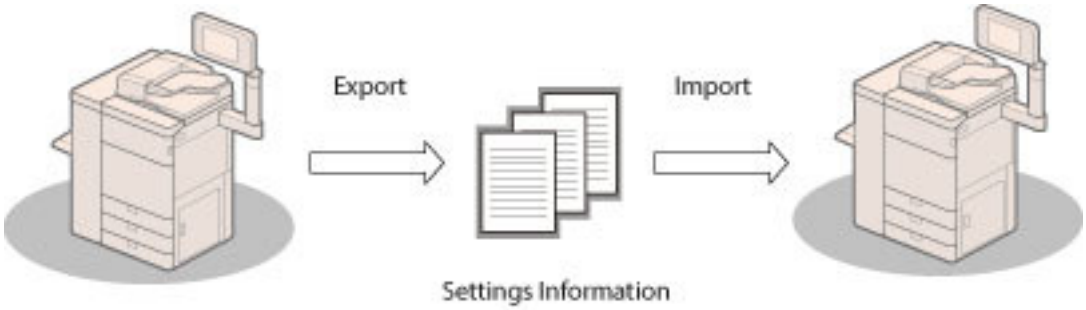
18JE-215

The following cases may be possible for the Import All function.

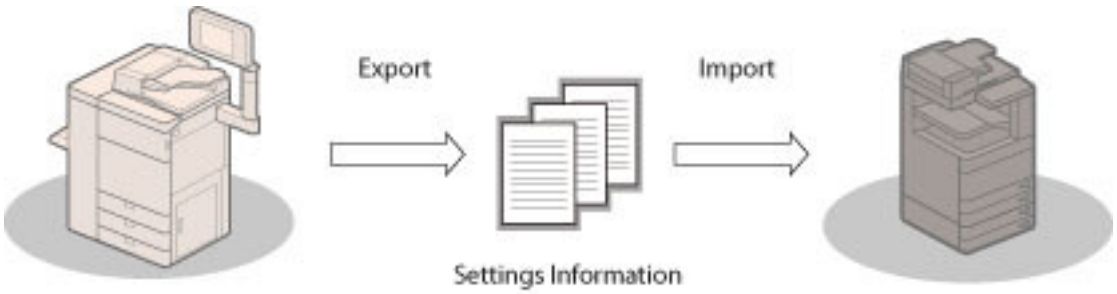
### Case A:
### Importing all to your machine (Restoring the settings information to your machine for backups)




### Case B:
### Importing all to the same model machine




### Case C:
### Importing all to the different model machine that supports the Import All function




**IMPORTANT**

In case C, the Import All function may not be enabled, depending on the model of the destination machine for importing. For more information, contact your local authorized Canon dealer.

The following settings information is available with the Import function in each case:

For more information, see the appropriate table.

Settings/Registration items are grouped by purpose and stored in separate directories. If the Import All function can be used to import all of a primary setting's subsidiary settings, only the primary setting is listed in the table below.


- **Settings/Registration Basic Information(P. 3058)**
- **Box Settings(P. 3069)**
- **Department ID Management Settings(P. 3070)**
- **Main Menu Settings(P. 3070)**
- **Favorite Settings(P. 3070)**
- **Address Book(P. 3071)**
- **Forwarding Settings(P. 3071)**
- **Quick Menu Settings(P. 3072)**
- **MEAP Application Setting Information(P. 3072)**
- **Paper Type Management Settings(P. 3072)**
- **Web Access Settings(P. 3073)**

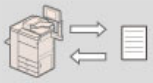

**IMPORTANT**

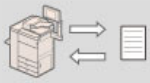
If you perform the Import All function in the following cases, setting values may not be imported or may be changed into similar values.

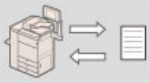
- The required optional equipment is not attached or function related to the setting information is unavailable.
- The importing setting value is not valid in the destination machine for importing.

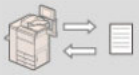
## Settings/Registration Basic Information

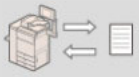
| Setting Information | | Case A | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| Preferences | | | | |
| Paper Settings | Paper Settings | | | |
| | Envelope | ✓ | ✓ | - |
| | Paper Size Group for Auto Recog. in Drawer | ✓ | ✓ | - |
| | A5R/STMTR Paper Selection | ✓ | ✓ | - |
| | B5/EXEC Paper Selection | ✓ | ✓ | - |
| | Multi-Purpose Tray Defaults | ✓ | ✓ | - |
| | Register Custom Size | ✓ | ✓ | - |
| Display Settings | Default Screen after Startup/Restoration | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Default Screen (Status Monitor/Cancel) | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Copy Screen Display Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Display Fax Function | ✓ | ✓ | ✓ |

| Setting Information | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| | Store Location Display Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Switch Language/Keyboard On/Off | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Switch Language/Keyboard | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Use Keyboard Shift Lock Feature | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Display Remaining Paper Message | ✓ | ✓ | ✓ |
| | No. of Copies/Job Duration Status | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Notify to Clean Original Scanning Area | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Change Display of Paper List Screen | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Paper Type Selection Screen Priority | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Change Default Display for Paper Type List | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Switch Millimeter/Inch Entry | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ID/User Name Display On/Off | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Display Remaining Toner Error Message | ✓ | ✓ | ✓ |

| Setting Information | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| Preferences | | | | |
| Timer/Energy Settings | Date/Time Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Time Format | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Quick Startup Settings for Main Power | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Auto Reset Time | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Restrict Auto Reset Time | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Function After Auto Reset | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Auto Shutdown Time | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Auto Shutdown Weekly Timer | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Auto Sleep Time | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Sleep Mode Energy Use | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Auto Sleep Weekly Timer | ✓ | ✓ | ✓ |

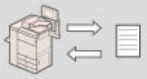
| Setting Information | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| | Time Settings for Auto Adjust Gradation | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Energy Saver/Sleep Mode Exit Time Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Mode After Energy Saver Key Pressed | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Change Energy Saver Mode | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Low Power Mode Time | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Perfect Binder Energy Saver Mode Time | ✓ | ✓ | ✓ |
| | End the Perfect Binder Energy Saver Mode | ✓ | ✓ | ✓ |

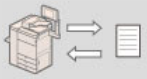
| Setting Information | | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|---|
| Preferences | | | | | |
| Network | Confirm Network Connection Set. Changes | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | TCP/IP Settings | | | | |
| | IPv4 Settings | Use IPv4 | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | IP Address Settings | | | |
| | | • IP Address | ✓ | - | - |
| | | • Subnet Mask | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | • Gateway Address | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | • DHCP | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | • RARP | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | • BOOTP | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | DHCP Option Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | IPv6 Settings | Use IPv6 | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Stateless Address Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Manual Address Settings | ✓ | - | - |
| | | Use DHCPv6 | ✓ | ✓ | ✓ |
| | DNS Settings | DNS Server Address Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | DNS Host/Domain Name Settings | ✓ | - | - |

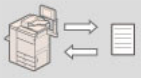
| Setting Information | | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|---|
| | | DNS Dynamic Update Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | WINS Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | LPD Print Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | RAW Print Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | SNTP Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | FTP Print Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | WSD Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Use FTP PASV Mode | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | IPP Print Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Multicast Discovery Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Use HTTP | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Proxy Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Department ID PIN Confirmation Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | IPSec Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | NetWare Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | AppleTalk Settings | | ✓ | - | - |
| | SMB Server Settings | | ✓ | - | - |
| | SNMP Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Dedicated Port Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Use Spool Function | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Waiting Time for Connection at Startup | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Ethernet Driver Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | IEEE 802.1X Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Firewall Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |

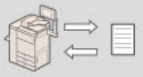
| Setting Information | | Case A | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| Preferences | | | | |
| External Interface | USB Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| Accessibility | Key Repetition Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Reversed Display (Color) | ✓ | ✓ | ✓ |
| Adjustment/Maintenance | | | | |
| Adjust Image Quality | Correct Density | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Full Color Printing Vividness Settings | ✓ | - | - |
| | Fine Adjust Zoom | ✓ | - | - |
| | Color Balance | ✓ | - | - |
| | Low Temperature Environment Mode | ✓ | - | - |
| | Correct Uneven Gloss | ✓ | - | - |
| | Adjust Drum Temperature | ✓ | - | - |
| | Special Smoothing | ✓ | - | - |
| | Gradation Adjustment During Printing | ✓ | - | - |
| Adjust Action | Speed/Precision Priority for Double Staple | ✓ | ✓ | - |
| | Fine Adjust Perfect Binding Finishing Size | ✓ | - | - |
| | Adjust Perfect Binding Glue Application | ✓ | - | - |
| | Color/B&W Priority for First Print Time | ✓ | ✓ | - |
| | Alignment Adjustment When Stapling | ✓ | - | - |
| | Finisher Tray A Alignment Adjustment | ✓ | - | - |
| | Finisher Tray B Alignment Adjustment | ✓ | - | - |
| Maintenance | Fixing Belt Auto Refresh Level | ✓ | - | - |

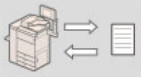
| Setting Information | | Case A | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| Function Settings | | | | |
| Common | Paper Feed Settings | | | |

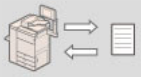
| Setting Information | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| | Paper Drawer Auto Selection On/Off | ✓ | ✓ | - |
| | Suspended Job Timeout | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Paper Output Settings | | | |
| | Output Tray Settings | ✓ | - | - |
| | Specify Max No. of Sheets to Load in Stacker | ✓ | - | - |
| | Auto Eject Paper on Stacker Tray at Job End | ✓ | - | - |
| | High Volume Stack Mode | ✓ | ✓ | - |
| | Offset Jobs | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Job Separator Between Jobs | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Job Separator Between Copies | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Job Separator After Remov. Stacker Ppr. Jam | ✓ | - | - |
| | Different Paper Sizes for Output Tray | ✓ | - | - |
| | Align Output Paper of Diff. Sizes (Diff. Width) | ✓ | ✓ | - |
| | Unprocessed Tab Paper Forced Output | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Print Settings | | | |
| | Print Priority | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Heavy 5/Heavy 6 Paper Productivity Priority | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Coated Paper Productivity/Gloss Priority | ✓ | ✓ | - |
| | Prod./Img. Qlty. Priority for Mixed Ppr. Type | ✓ | - | - |
| | Output Report Default Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Superimpose Image Quality Priority | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Register Characters for Page No./ Watermark | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Copy Set Numbering Option Settings | ✓ | ✓ | - |
| | Mixed 1-Sided/2-Sided Print Order Control | ✓ | ✓ | - |
| | Scan Settings | | | |
| | Timing to Raise Feeder Tray | ✓ | ✓ | - |
| | Feeder Jam Recovery Method | ✓ | ✓ | - |
| | Scanner Noise Settings | ✓ | ✓ | - |

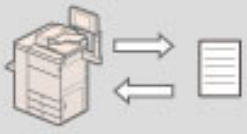
| Setting Information | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| | Streak Prevention | ✓ | ✓ | - |
| | B&W Scan Speed/Image Quality Priority | ✓ | ✓ | - |
| | LTRR/STMT Original Selection | ✓ | ✓ | - |
| | Remote Scan Gamma Value | ✓ | ✓ | - |
| | Auto Online | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Auto Offline | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Generate File | | | |
| | Image Quality Level for Ltd. Color/Compact | ✓ | ✓ | ✓ |
| | PDF (Limited Color) Resolution Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | OCR (Text Searchable) Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Trace & Smooth Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | OOXML Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Include Background Images in Word File | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Specify Minimum PDF Version | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Format PDF to PDF/A | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Optimize PDF for Web | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 256-bit AES Settings for Encrypted PDF | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Rights Management Server Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Register Finishing Size | ✓ | ✓ | - |
| | Set Authentication Method | ✓ | ✓ | ✓ |

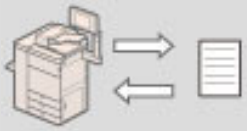
| Setting Information | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| Function Settings | | | | |
| Copy | Auto Collate | ✓ | ✓ | - |
| | Image Orientation Priority | ✓ | ✓ | - |
| | Auto Recognize Original Orientation | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Select Color Settings for Copy | ✓ | ✓ | ✓ |

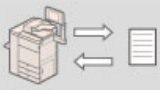
| Setting Information | | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|---|
| Send | Common Settings | | | | |
| | Display Confirmation for Favorite Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Default Screen | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | TX Report | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Communication Management Report | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | TX Terminal ID | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Delete Failed TX Jobs | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Retry Times | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Data Compression Ratio | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | YCbCr TX Gamma Value | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Allow Non-ASCII Characters for FTP Sending | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Use Divided Chunk Send for WebDAV TX | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Confirm TLS Certificate for WebDAV TX | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Limit New Destination | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Always Add Device Signature to Send | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Limit E-Mail to Send to Myself | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Restrict File TX to Personal Folder | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Personal Folder Specification Method | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Restrict Resending from Log | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | E-Mail/I-Fax Settings | | | | |
| | Register Unit Name | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Communication Settings | SMTP RX | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | POP | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | SMTP Server | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | E-Mail Address | ✓ | - | - |
| | | POP Server | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | POP Login Name | ✓ | - | - |
| | | POP Password | ✓ | - | - |

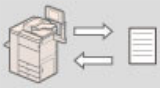
| Setting Information | | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|---|
| | | POP Interval | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Authent./Encryption | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Confirm TLS Certificate for SMTP TX | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Confirm TLS Certificate for POP RX | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Maximum Data Size for Sending | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Default Subject | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Specify Authentication User Dest. to Reply | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Set Authentication User Dest. to Sender | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Allow Unregistered Users to Send E-Mail | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Full Mode TX Timeout | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Print MDN/DSN upon Receipt | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Use Send via Server | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Allow MDN Not via Server | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Restrict TX Destination Domain | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Auto Complete for Entering E-Mail Addresses | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Fax Settings | | | | |
| | Default Screen | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Register Sender Name (TTI) | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Use Auth. User Name as Sender Name | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Fax TX Report | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Fax Activity Report | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Confirm Entered Fax Number | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Confirm Before Sending When Fax Dest. Incl. | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Restrict Seq. Broadcast When Fax Dest. Incl. | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Remote Fax TX Settings | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Receive/Forward | Common Settings | | | | |
| | Print on Both Sides | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Select Drawer | | ✓ | ✓ | ✓ |

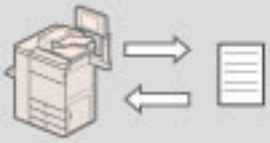
| Setting Information | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| | Reduce Fax RX Size | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 2 on 1 Log | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Print RX Page Footer | ✓ | ✓ | ✓ |
| | YCbCr RX Gamma Value | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Interrupt and Print RX Jobs | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Handle Files with Forwarding Errors | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Set Fax/I-Fax Inbox | | | |
| | Use I-Fax Memory Lock | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Memory Lock Start Time | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Memory Lock End Time | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Divided Data RX Timeout | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Always Send Notice for RX Errors | ✓ | ✓ | ✓ |
| Store/Access Files | Common Settings | | | |
| | Limit Box PIN to 7 Digits/Restrict Access | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Mail Box Settings | | | |
| | Box Security Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Memory Media Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| Secure Print | Simple Authentication Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Only Allow Encrypted Print Jobs | ✓ | ✓ | ✓ |
| Hold | Use Hold Function | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Store PS/PDF Data to Hold | ✓ | ✓ | ✓ |

| Setting Information | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|
| Set Destination | | | |
| Change Default Display of Address Book | ✓ | ✓ | ✓ |
| Address Book PIN | ✓ | ✓ | ✓ |
| Manage Address Book Access Numbers | ✓ | ✓ | ✓ |

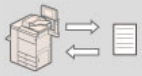
| Setting Information | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|
| Include Pswd. When Exporting Address Book | ✓ | ✓ | ✓ |
| Register LDAP Server | ✓ | ✓ | - |
| Auto Search When Using LDAP Server | ✓ | ✓ | ✓ |
| Register/Edit LDAP Search Conditions | ✓ | ✓ | - |
| Change Default LDAP Search Conditions | ✓ | ✓ | ✓ |
| Acquire Remote Address Book | ✓ | ✓ | ✓ |
| Make Remote Add. Book Open | ✓ | ✓ | ✓ |

| Setting Information | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| Management Settings | | | | |
| Device Management | Device Information Settings | ✓ | - | - |
| | Device Information Distribution Settings | | | |
| | Register Destinations | ✓ | ✓ | - |
| | Set Auto Distribution | ✓ | ✓ | - |
| | Set MEAP Authentication | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Restrict Receiving Device Information | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Restrict Receiving for Each Function | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Set Paper Information | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Use MEAP Auth. When Receive | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Communication Log | | | |
| | Report Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Display Job Status Before Authentication | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Display Job Log | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Save Audit Log | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Store Key Operation Log | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Format Encryption Method to FIPS 140-2 | ✓ | ✓ | ✓ |

| Setting Information | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| License/Other | Remote UI | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Access by General User | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Access PIN | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Message Board/Support Link | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Remote Operation Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Use ACCESS MANAGEMENT SYSTEM | ✓ | ✓ | ✓ |
| Data Management | Back Up/Restore Settings | | | |
| | Backup Location Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Auto Backup Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | HDD Data Complete Deletion | ✓ | ✓ | ✓ |

| Setting Information | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|
| Settings/Reg.Shortcut | ✓ | ✓ | - |

## Box Settings

| Setting Information | | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|---|
| Function Settings | | | | | |
| Receive/Forward | Common Settings | | | | |
| | Set Fax/I-Fax Inbox | Set/Register Confidential Fax Inboxes | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Memory RX Inbox PIN | ✓ | ✓ | ✓ |
| Store/Access Files | Mail Box Settings | | | | |
| | Set/Register Mail Boxes | | ✓ | ✓ | ✓ |

## Department ID Management Settings

| Setting Information | | Case A | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| Management Settings | | | | |
| User Management | System Manager Information Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Department ID Management | | | |
| | Register PIN | ✓ | ✓ | ✓ |

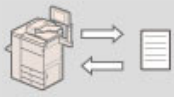
## Main Menu Settings

| Setting Information | Case A | Case B | Case C |
|---|---|---|---|
| Main Menu Settings | | | |
| Setting File | ✓ | ✓ | ✓ |

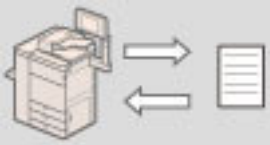
## Favorite Settings

[Previous Settings] is not imported.

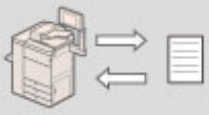
| Setting Information | | Case A | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| Function Settings | | | | |
| Copy | Register/Edit Favorite Settings | ✓ | ✓ | - |
| | Change Default Settings | ✓ | ✓ | - |
| | Register Options Shortcuts (Regular Copy) | ✓ | ✓ | - |
| | Register Options Shortcuts (Express Copy) | ✓ | ✓ | - |
| Send | Common Settings | | | |
| | Register Favorite Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Edit Favorite Settings | ✓ | ✓ | ✓ |

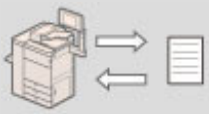
| Setting Information | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| | Change Default Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Register Options Shortcuts | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Fax Settings | | | |
| | Change Default Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Register Options Shortcuts | ✓ | ✓ | ✓ |
| Store/Access Files | Common Settings | | | |
| | Scan and Store Settings | ✓ | ✓ | - |
| | Access Stored Files Settings | ✓ | ✓ | - |
| Copy Basic Features Screen | | | | |
| Color Balance (Options) | | ✓ | ✓ | - |
| Access Stored Files | | | | |
| Mail Box (Print) | Color Balance (Options) | ✓ | ✓ | - |

## Address Book

| Setting Information | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|
| Set Destination | | | |
| Register Destinations | ✓ | ✓ | ✓ |
| Rename Address List | ✓ | ✓ | ✓ |
| Register One-Touch | ✓ | ✓ | ✓ |

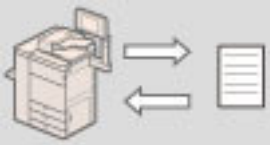
## Forwarding Settings

| Setting Information | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| Function Settings | | | | |
| Receive/Forward | Common Settings | | | |

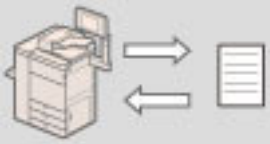
| Setting Information | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| | Forwarding Settings | ✓ | ✓* | ✓* |

* If you specify the address in the Remote Address Book as the forwarding destination, the forwardingsettings will not be imported. However, if the machine, which exports setting information, and the target machine for importing use the same Remote Address Book, the forwarding settings can be used in the target machine for importing. For more information on the Remote Address Book, see **"Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной)."(P. 1588)**

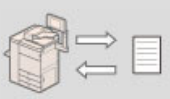
## Quick Menu Settings

| Setting Information | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|
| Quick Menu Settings | | | |
| Button File | ✓ | ✓ | - |

## MEAP Application Setting Information

| Setting Information | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|
| MEAP User Setting Information | | | |
| Data | ✓ | ✓ | ✓ |
| MEAP Application Setting Information | | | |
| Data | ✓ | ✓ | ✓ |

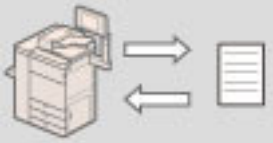
## Paper Type Management Settings

| Setting Information | | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|---|
| Preferences | | | | |
| Paper Settings | Paper Type Management Settings Custom Type[*1] | ✓ | ✓[*2] | ✓[*2] |

*1 When receiving paper information, you can specify whether to register all received paper information or only the basic information of each paper type. **(See "Настройка диапазона обновления выведенных сведений о бумаге.") (P. 3467)**

*2 In case B or C, only <Name>, <Category>, <Weight>, <Size>, <Finish>, <Type>, <Color>, <2nd Side of 2-Sided Page>, and <Adjust Creep Correction> are imported when importing paper information. In case A, all paper information is imported.

## Web Access Settings

| Setting Information | Case A  | Case B | Case C |
|---|---|---|---|
| Web Access Settings* | | | |
| Favorites | ✓ | ✓ | ✓ |
| Settings | ✓ | ✓ | ✓ |

* If favorites are registered as the shortcut buttons or [Default Screen after Startup/Restoration] settings in the target machine for importing, the registered information is changed when importing the setting information of Web Access settings.

# Saving Settings Information to a Computer (Export Individually)

18JE-216

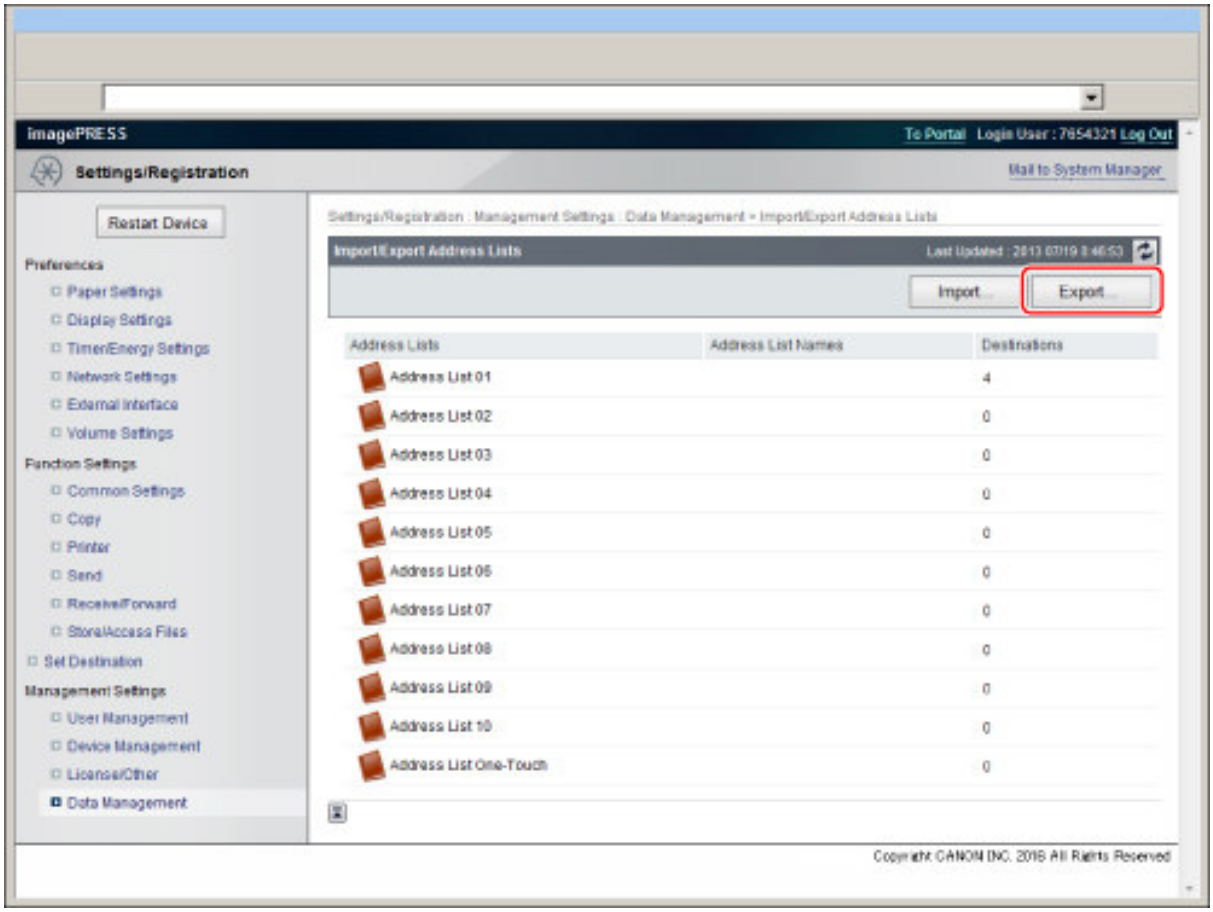

- Saving an Address List(P. 3074)
- Saving the Device Settings(P. 3075)
- Saving the Web Access Favorites(P. 3076)
- Saving the Printer Settings(P. 3076)
- Saving Paper Information Settings(P. 3077)


## Saving an Address List

You can store an Address List as a file in your computer.

**1 Click [Settings/Registration] → select [Data Management] for <Management Settings>.**

**2 Click [Address Lists] for <Import/Export Individually> → [Export...].**




If a PIN is set for the Address List, a dialog box prompting you to enter the PIN appears. Enter the Address List PIN → click [OK].

**3 Select the Address List and the format of the file.**

Details of each item are shown below.

| | |
|---|---|
| Address List: | Select the Address List to be saved as a file. |
| File Format: | Select the format of the file that is to be exported.<br>• [Custom Format]: Select this if the file is to be imported into another Canon machine.<br>• [LDAP Format]: Select this if the file is to be used by another application (e.g., Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Microsoft Outlook, Eudora, etc.). Import this file as LDAP data to these applications. |
| Password: | Enter the password to use for encrypting login information for the Address List. |
| Confirm: | Enter the password again. If the password you enter here is different from the one you entered for [Password], an error dialog box appears. |

**NOTE**

- If you select [LDAP Format], only e-mail addresses and fax numbers can be saved. To save all the information stored in the Address List, select [Custom Format].
- To import to the fax driver address list, select [Custom Format]. You cannot do so with [LDAP Format] selected.
- <Password> and <Confirm> are displayed if the following setting is specified:
  [Settings/Registration] → [Set Destination] → [Address Book Export Settings] → [Including Password When Exporting Address Book] is selected.

**4 Click [Start Exporting].**

**5 In the dialog box that appears, specify the location to save the file → save the file.**

**NOTE**

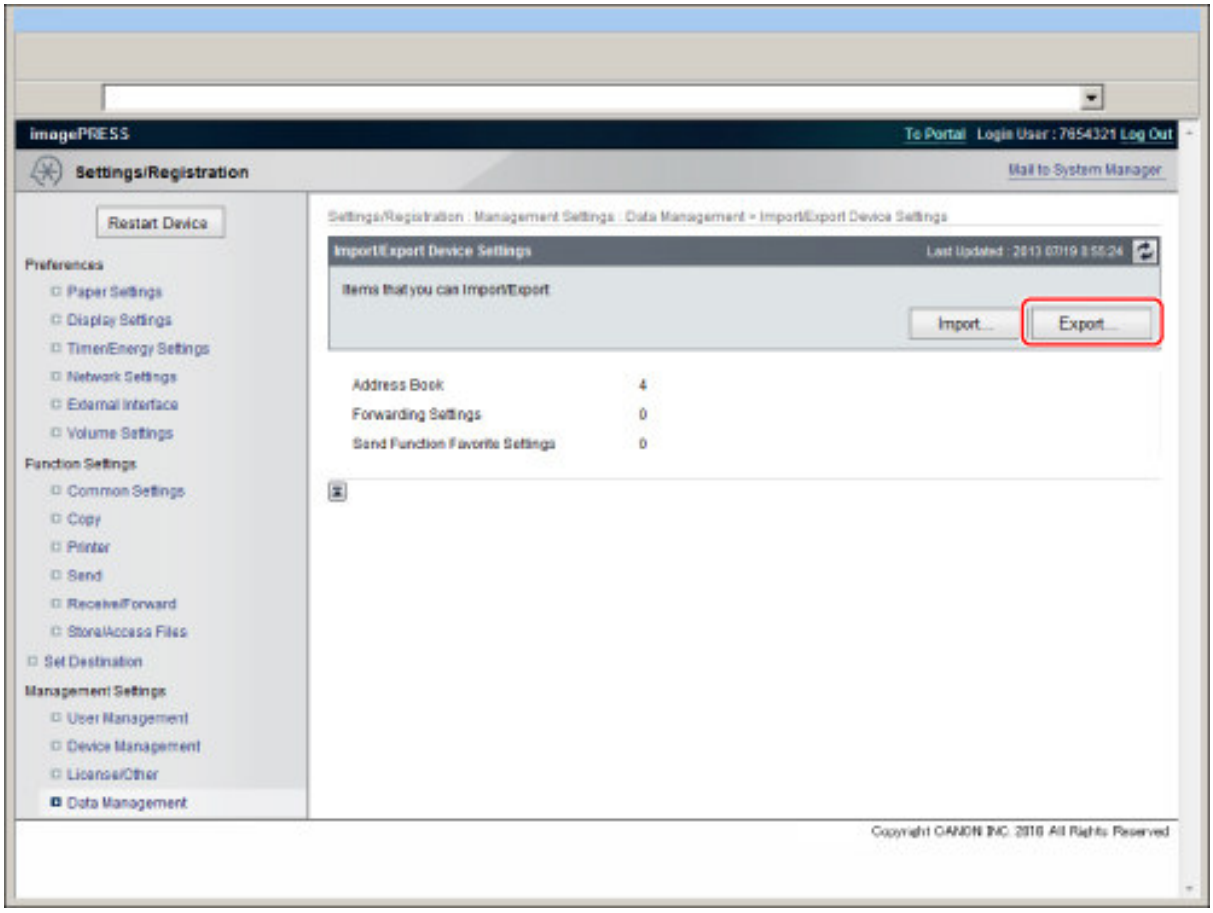
The name of the Address List is not exported.

## Saving the Device Settings

You can store the device settings as a file in your computer. The address book is also included in the device settings. The settings for [Favorite Settings] are also included in the device settings file you export from the machine.

**1 Click [Settings/Registration] → select [Data Management] for <Management Settings>.**

**2 Click [Device Settings (Forwarding Settings, Address Book, Send Function Favorite Settings)] for <Import/Export Individually> → [Export...].**




**3** **Click [Start Exporting].**

**4** **In the dialog box that appears, specify the location to save the file → save the file.**

The file extension of the saved file is ".fim."

**NOTE**

The file extension for saved device settings differs according to the model of your machine. The settings that can be exported also differ according to the file extension.

## Saving the Web Access Favorites

You can save a list of favorites registered in the web browser to your computer as a file.

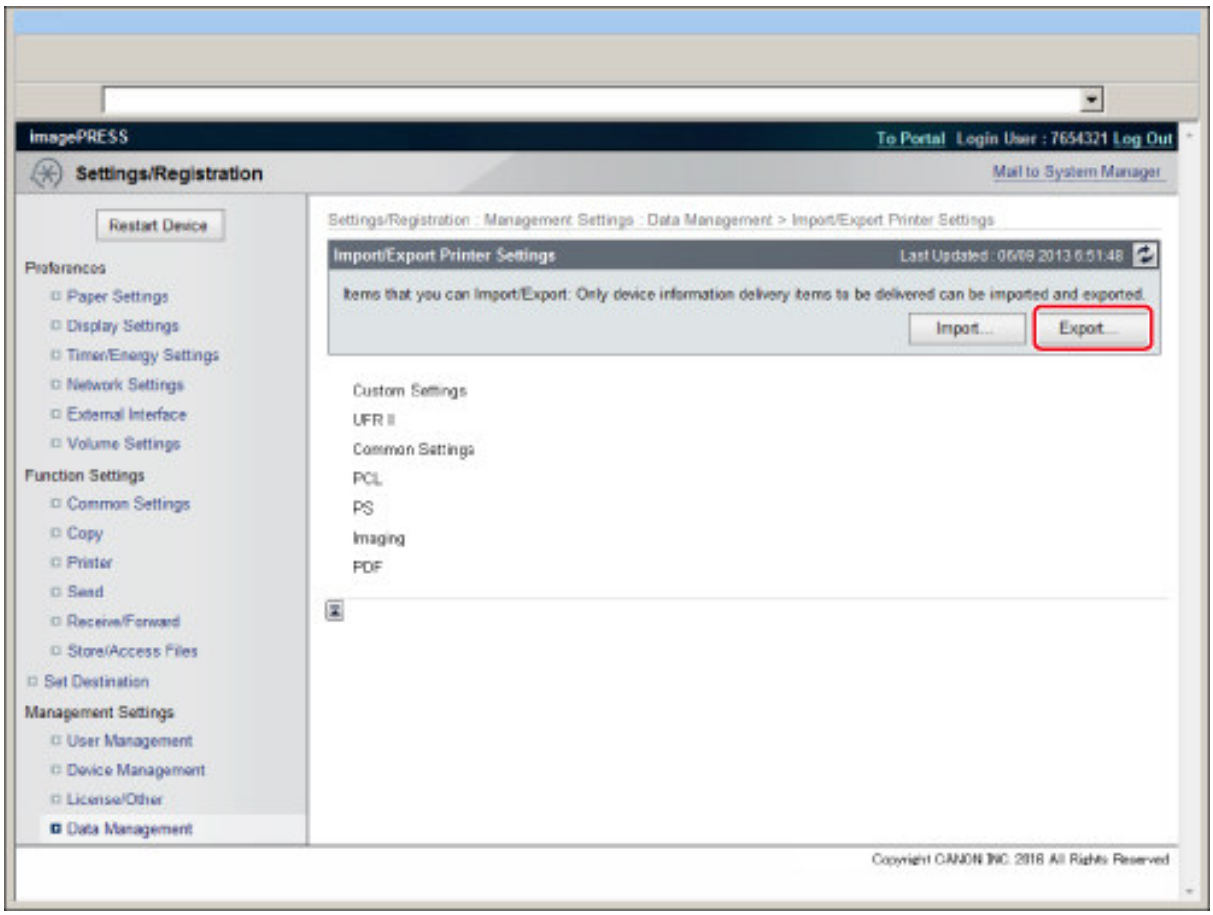
For more information, see **"Exporting Favorites to a Computer."(P. 2271)**

## Saving the Printer Settings

You can store the Printer Settings as a file in your computer.

**1** **Click [Settings/Registration] → select [Data Management] for <Management Settings>.**

**2** **Click [Printer Settings] for <Import/Export Individually> → [Export...].**




**3** **Click [Start Exporting].**

**4** **In the dialog box that appears, specify the location to save the file → save the file.**

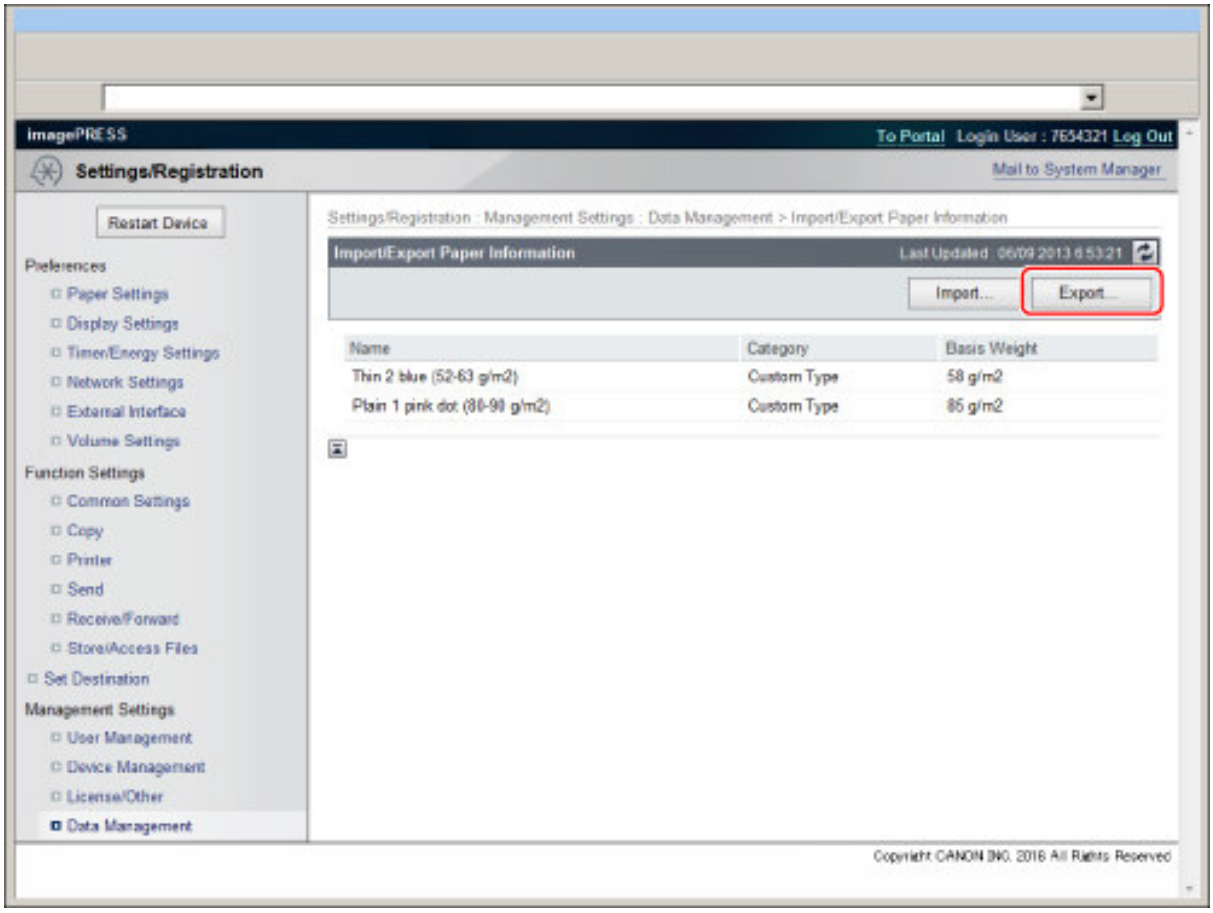
The default filename is 'printersettings.xml'.

## Saving Paper Information Settings

You can store Paper Information Settings as a file in your computer.

**1** **Click [Settings/Registration] → select [Data Management] for <Management Settings>.**

**2** **Click [Paper Information] for <Import/Export Individually> → [Export...].**




## 3 Select the type of paper information.

Details of each item are shown below.

Category: Select the category of paper information to save to a file.

## 4 Click [Start Exporting].

## 5 In the dialog box that appears, specify the location to save the file → save the file.

# Loading Settings Information (Import Individually)

18JE-217


- **Loading an Address List(P. 3079)**
- **Loading Device Settings(P. 3080)**
- **Loading the Web Access Favorites(P. 3082)**
- **Loading Printer Settings(P. 3082)**
- **Loading Paper Information Settings(P. 3083)**


**IMPORTANT**

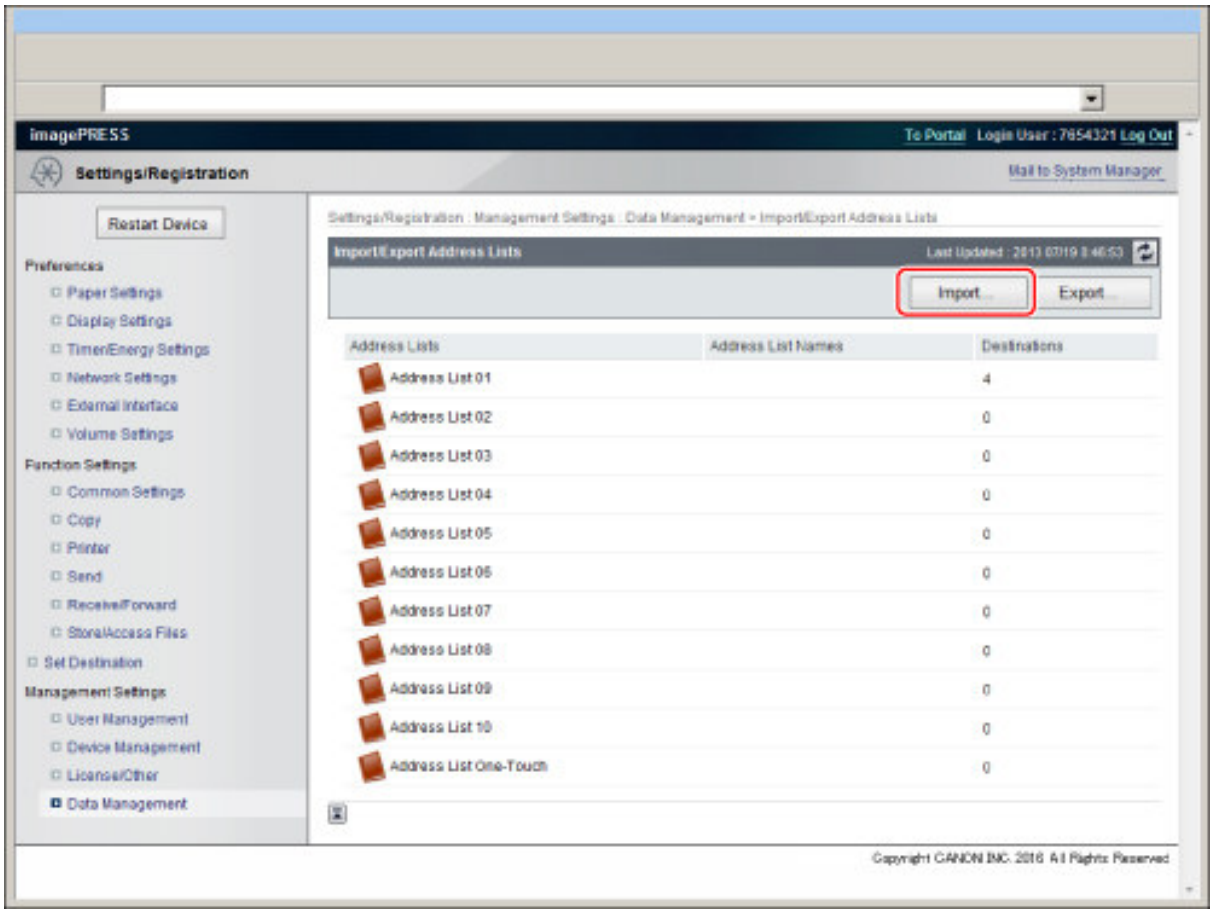
If you import an Address List (Delete and Overwrite) or Forwarding Settings, the information stored in [Favorite Settings] from the control panel of the machine and Recall memory are erased.

## Loading an Address List

You can load an Address List into the machine from saved files.

**1 Click [Settings/Registration] → select [Data Management] for <Management Settings>.**

**2 Click [Address Lists] for <Import/Export Individually> → [Import...].**



If a PIN is set for the Address List, a dialog box prompting you to enter the PIN appears. Enter the Address List PIN → click [OK].

### 3 Specify the desired settings → click [Start Importing].

If you want to import an encrypted Address List file, select [Decode Address List Certified Information] → enter the correct password.

Details of each item are shown below.

| | |
|---|---|
| Address List: | Select the Address List to be imported. |
| Import Method: | Select the import method for the Address List selected in <Address Lists>.<br>• [Add]: The addresses in the file are added to the address list selected in <Address Lists>. No changes are made to the pre-existing addresses. Addresses in the file that have the same name as those already stored on the machine will treated as new registrations with the same name.<br>• [Delete and Overwrite]: All addresses stored in the Address List selected in <Address Lists> are deleted, and the contents of the file are loaded into the machine. |
| File Path: | Specify the location of the file to load. |
| File Format: | Select the format specified when the file was exported.<br>• [Custom Format]: The dedicated file format for Canon machines.<br>• [LDAP Format]: Select this if the file is to be used by another application (e.g., Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Microsoft Outlook, Eudora, etc.). |

**IMPORTANT**

If you select [One-Touch] for <Address Lists>, you cannot select [Add] for <Import Method>. Therefore, each one-touch button destination registered in the machine is overwritten when you perform the import procedure. You can also only import files exported with [Custom Format] selected.

**NOTE**

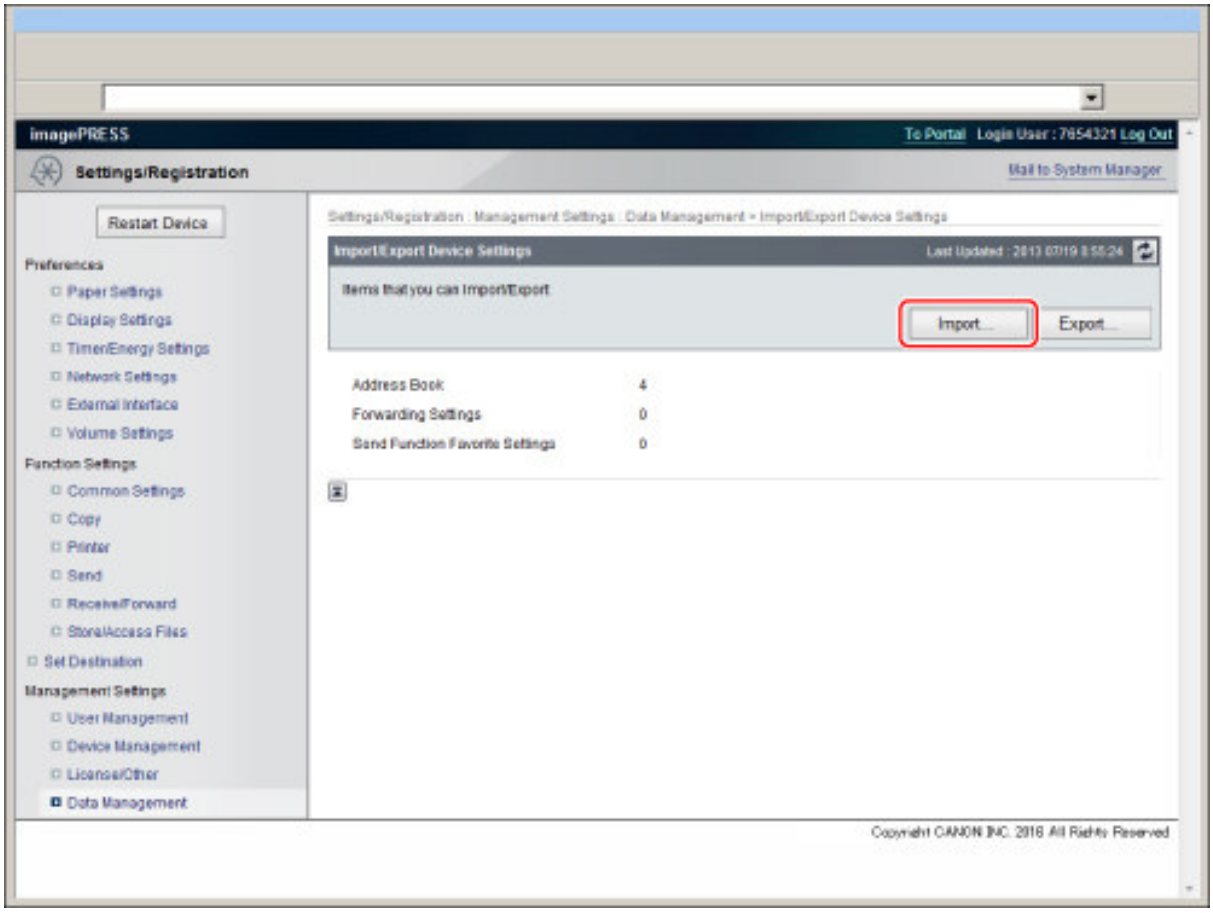
- You can register up to 1,800 addresses in the Address List. (200 of these are addresses assigned to the one-touch buttons.) Each address is treated as a separate item. When importing additional addresses, make sure that you do not exceed an overall total of 1,800 addresses.
- When importing an LDAP format file, entries with e-mail addresses are imported into the machine. Make sure that the number of destinations to register does not exceed 1,800.
- The name of the Address List is not imported.

## Loading Device Settings

You can load device settings into the machine from saved files.

### 1 Click [Settings/Registration] → select [Data Management] for <Management Settings>.

### 2 Click [Device Settings (Forwarding Settings, Address Book, Send Function Favorite Settings)] for <Import/Export Individually> → [Import...].




## 3 Specify the desired settings → click [Start Importing].

If you want to import an encrypted Address List file, select [Decode Address List Certified Information] → enter the correct password.

Details of each item are shown below.

File Format: Select the format of the file that is to be exported. The file format for exported device settings differs according to the model of your machine. Check the exported file.

- [FIM Format (Forwarding Settings, Address Book and Send Function Favorite Settings)]:

  The file extension is ".fim." Files saved in this format include the Address List, forwarding settings, and Favorite Settings. When you export the device settings of the machine, the file is saved in this format.

- [FIA Format (Forwarding Settings and Address Book)]/[FIL Format (Forwarding Settings and Address Book)]:

  The file extension is ".fia"/".fil." Files saved in this format include the Address List and forwarding settings. When you export the device settings of a different model machine, the file may be saved in this format.

File Path: Specify the location of the file to load.

**IMPORTANT**

- If you import the device settings, the Address List is also imported, causing the registered destinations to be deleted and overwritten with the destinations in the imported file.
- The machine must be restarted to enable the imported device settings. After importing, turn OFF the main power of the machine, and turn the main power back ON again.

- After importing device settings, the Remote UI cannot be used to perform other operations until the machine is restarted. Turn OFF the main power of the machine, and turn the main power back ON again.
- If the data exported from this machine is imported to a different model machine, [Favorite Settings] on the control panel is not updated.
- If you specify the address in the Remote Address Book as the forwarding destination, the forwarding settings will not be imported. However, if the machine, which exports setting information, and the target machine for importing use the same Remote Address Book, the forwarding settings can be used in the target machine for importing. For more information on the Remote Address Book, see **"Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной)."(P. 1588)**

**NOTE**

- Do not import any files while the machine is executing other jobs.
- For instructions on turning ON/OFF the machine, see **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**

## Loading the Web Access Favorites

You can load a list of favorites registered in the web browser into the machine.

For more information, see **"Importing Favorites from a Computer File."(P. 2273)**

**IMPORTANT**

- When you import favorites from a computer file, the existing registered favorites in the machine are overwritten.
- When you import a file, use the same file format as the data that was exported. Data in a different format cannot be imported.

**NOTE**

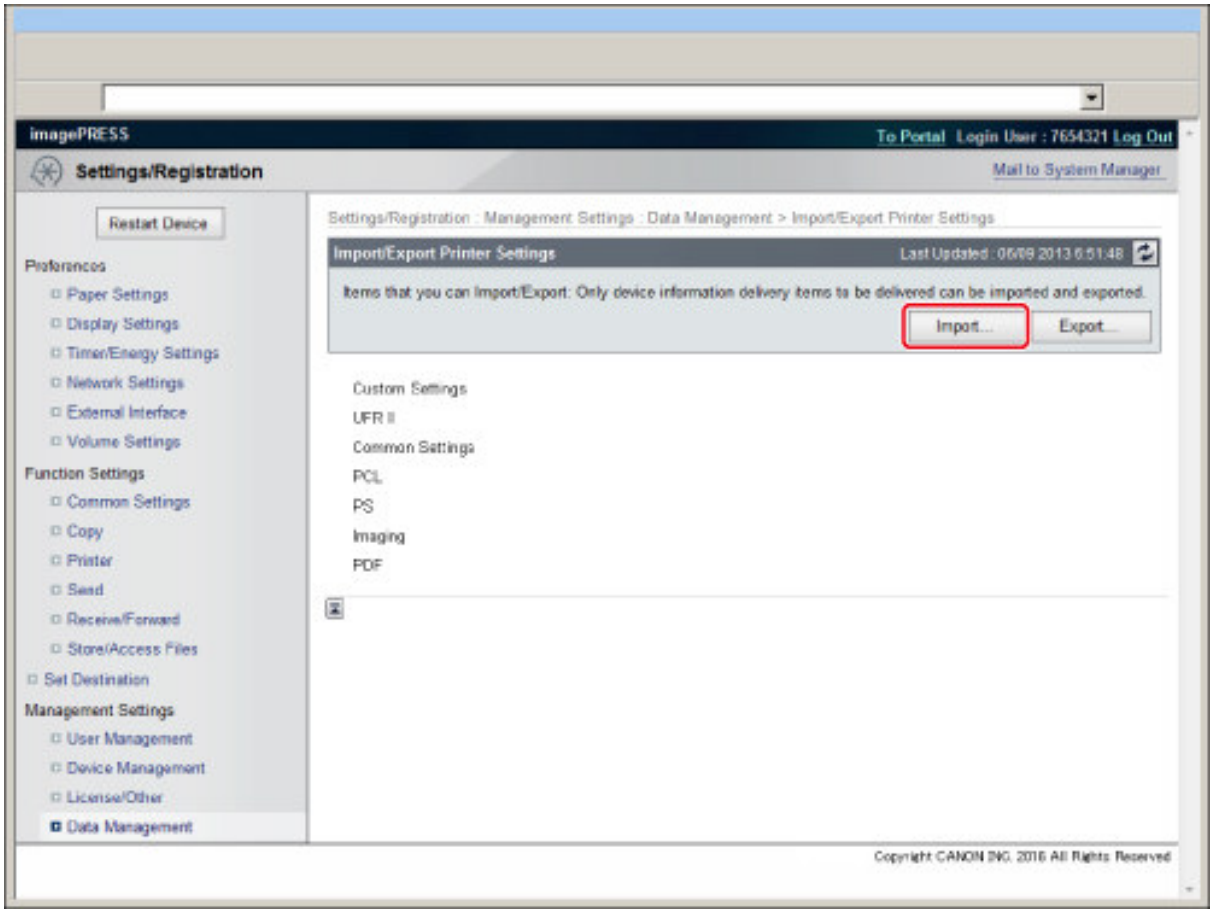
- The imported Web pages are displayed as icons on the Main Menu screen.
- When 21 or more favorites are imported, only the first 20 pages in the list are imported.

## Loading Printer Settings

You can load printer settings saved as a file in the computer into the machine.

**1 Click [Settings/Registration] → select [Data Management] for <Management Settings>.**

**2 Click [Printer Settings] for <Import/Export Individually> → [Import...].**




**3** **Enter the path for the file to import in <File Path>.**

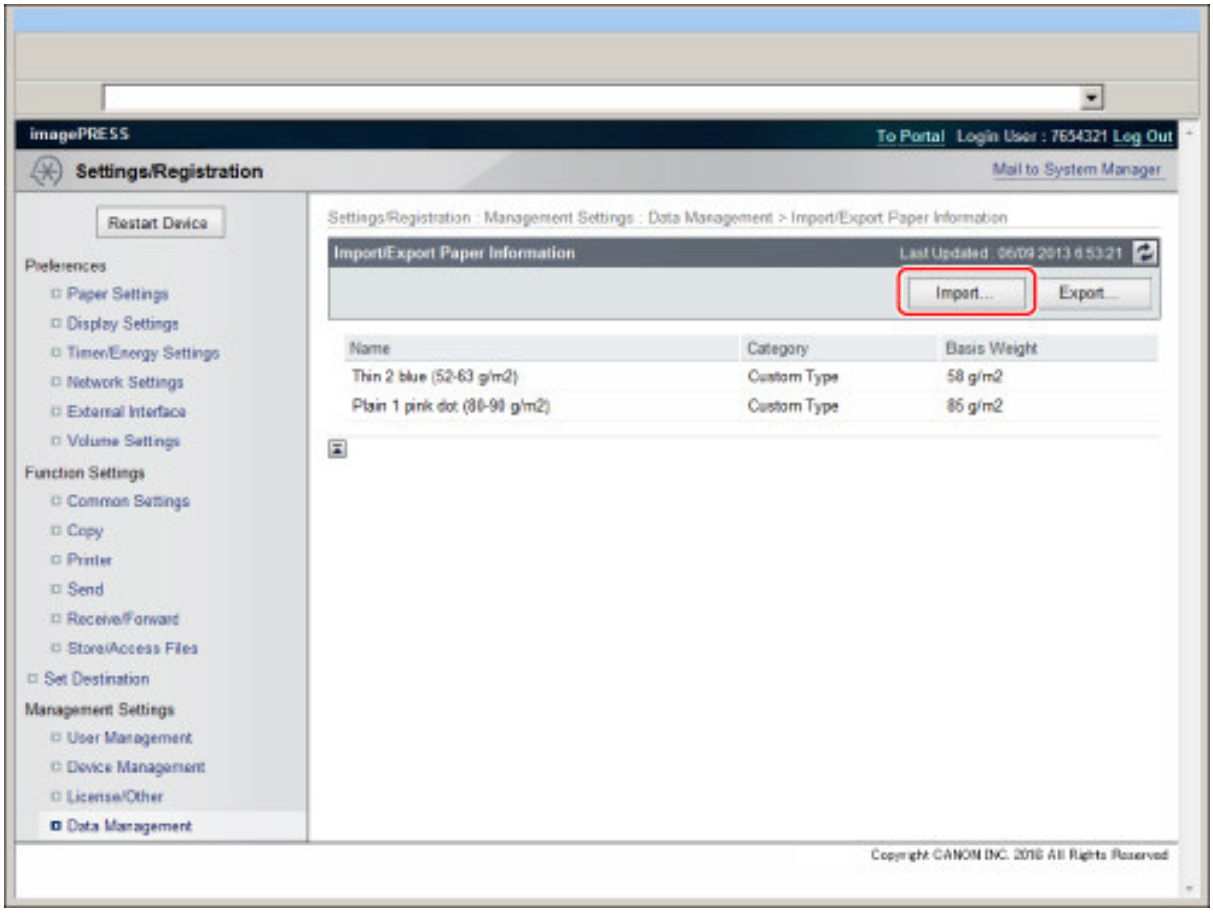
**4** **Click [Start Importing].**

## Loading Paper Information Settings

You can load paper information settings into the machine from files saved to a computer.

**1** **Click [Settings/Registration] → select [Data Management] for <Management Settings>.**

**2** **Click [Paper Information] for <Import/Export Individually> → [Import...].**




## 3 Specify the desired settings → click [Start Importing].

Details of each item are shown below.

Category: Select the category of paper information to update.

File Path: Specify the location of the file to load.

**NOTE**

When receiving paper information, you can specify whether to register all received paper information or only the basic information of each paper type. **(See "Настройка диапазона обновления выведенных сведений о бумаге.")(P. 3467)**

**IMPORTANT**

- You cannot import a file while the machine is scanning.
- When importing, set [Auto Shutdown Time] to '0' in advance. A malfunction may occur if the machine automatically shuts down while importing. For more information on the Auto Shutdown mode, see **"Время автоматического завершения работы."(P. 459)**

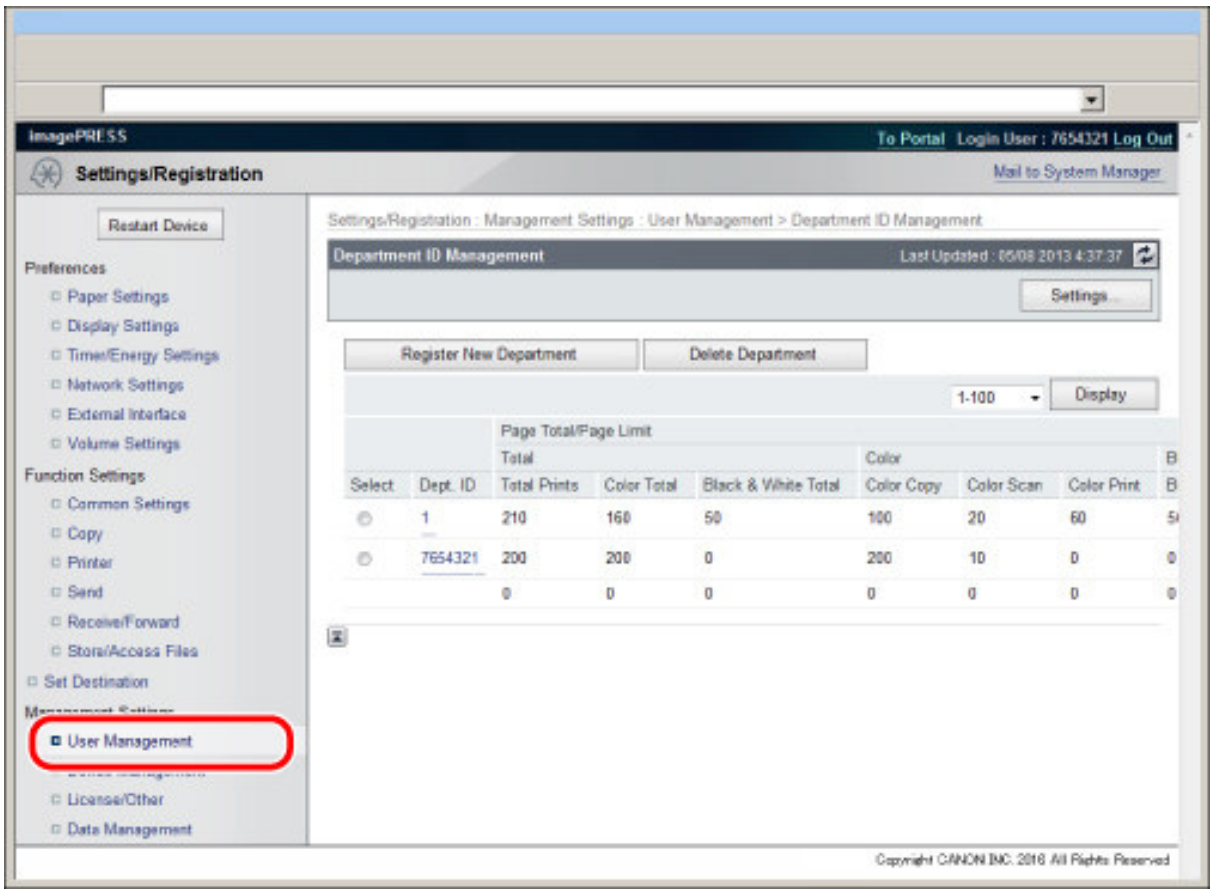
# Managing Department IDs

18JE-218

You can manage Department IDs with the Remote UI.

Follow the procedure below to specify Department ID Management settings from the Remote UI.

## 1 Click [Settings/Registration] → select [User Management] for <Management Settings> → click [Department ID Management].




The list of Department IDs registered in the machine appears in groups of 100. If you want to display another group, select a group other than [1-100] from the drop-down list → click [Display].

### IMPORTANT

Department ID Management is set automatically if the Copy Card Reader-F1 is attached to the machine. If the Copy Card Reader-F1 is attached, [Register New Department] and [Delete Department] do not appear.

## 2 To set the method for managing Department IDs, click [Settings...] → specify the desired settings → click [OK].

Details of each item are shown below.

| | |
|---|---|
| Enable Department ID Management: | If you select this check box, Department ID Management is enabled. When Department ID Management is enabled, the user must enter the Department ID to be able to use functions, such as the Copy and Send functions. (This enables you to keep track of the total number of prints by department and set impression limits.) In addition, when Department ID Management is enabled, the user must enter the Department ID and PIN to be able to execute jobs and perform operations on the Memory RX Inbox or Confidential Fax Inboxes.<br>If the Copy Card Reader-F1 is attached, this check box does not appear. |
| Limit Functions: | This setting enables you to set Department ID Management for [Scan and Store], [Access Stored Files], [Fax/I-Fax Inbox], [Scan and Send], [Fax], [Scanner], and [Web Access] functions. If SSO-H is set as the login service, the Limit Functions mode will not be available. |
| Store/Access Files, Fax/I-Fax Inbox: | Select this check box to set Department ID Management for [Scan and Store], [Access Stored Files], and [Fax/I-Fax Inbox] functions. |
| Send/Fax: | Select this check box to set Department ID Management for [Scan and Send] and [Fax] functions. |
| Other: | Select this check box to set Department ID Management for [Scanner] and [Web Access] functions. |
| Allow Printer Jobs with Unknown IDs: | Select this check box to enable printing for computers that use printer drivers that do not support Department ID Management. If you do not select this check box, only computers with printer drivers that support Department ID Management can print. |
| Allow Remote Scan Jobs with Unknown IDs: | Select this check box to enable remote scanning for computers that use printer drivers that do not support Department ID Management. If you do not select this check box, only computers with printer drivers that support Department ID Management can perform remote scanning. |
| Allow Black & White Copy/Print Jobs: | Select this check box to accept all black-and-white copy jobs and print jobs regardless of Department ID Management. |
| Allow Black & White Printer Jobs: | Select this check box to accept all black-and-white print jobs regardless of Department ID Management. |
| Count Each Page as 2 (Large Size Only): | Select to count one large sheet (A3) as two sheets in the print total. |
| Clear All Counts: | Click this button to reset the counter to zero for all departments. |

**NOTE**

For more information on the Limit Functions, see **"Ограничение функций."(P. 3331)**

## 3 To register a department, click [Register New Department] → specify the desired settings → click [OK].

Details of each item are shown below.

| | |
|---|---|
| Department ID: | Enter a number (seven digits maximum). |
| PIN: | Enter a number (seven digits maximum). |
| Confirm: | Enter the PIN again. If the number you enter here is different from the number entered for <PIN>, an error dialog box appears. |

Page Limit: Enter the maximum number of prints the department is allowed to make.

**IMPORTANT**

If the Copy Card Reader-F1 is attached, you cannot register a new department.

**NOTE**

[Total Prints] is the sum of copy and print jobs.

**4 To delete a department, click the department that you want to delete → click [Delete Department].**

**5 Click [OK].**

**6 To change the PIN and page limit setting, click the desired Department ID → change the necessary fields on the <Edit Department> screen → click [OK].**

---

**NOTE**

- To clear the print total for the department, click [Clear Count]. Click [OK] when the confirmation dialog box appears.
- The Department ID Management settings are the same as those that you can access from the control panel of the machine by pressing [User Management] (Settings/Registration) → [Department ID Management]. For more information on Department ID Management, see **"Управление ИД отдела."(P. 3324)**

# Installing a Certificate File

18JE-219

You can use the Remote UI to install the key pair, user certificate, and certificate revocation list required for user signatures in the machine.

You can also install the key pair file and certificate file used for the functions below, to the machine from the Remote UI. To use the files installed as a key pair and certificate, it is necessary to register them from the control panel of the machine or the Remote UI.

## Encrypted TLS Communication

A key pair and server certificate are required to use encrypted TLS communication for IPP printing, e-mail and I-faxes, the Remote UI, and delivering device information.
Install the key pair file and server certificate file using the Remote UI. The installed key pair file and server certificate file can be used as a key pair and server certificate by registering them from the control panel of the machine. **(See " Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера.")(P. 3390)**

## IEEE 802.1X Authentication

A CA certificate, key pair, and client certificate are required. **(See "IEEE 802.1X Authentication Settings.")(P. 2867)**

- CA certificate

Install the CA certificate file using the Remote UI. The installed CA certificate file can be used as a CA certificate by registering it from the control panel of the machine. **(See "Регистрация/редактирование сертификата CA.")(P. 3395)**

- Key pair and client certificate

Install the key pair file and client certificate file. The installed key pair file and client certificate file can be used as a key pair and client certificate by registering them from the control panel of the machine.

## IPSec

A CA certificate, key pair, and client certificate are required. **(See "IPSec Settings.")(P. 2905)**

- CA certificate

Install the CA certificate file using the Remote UI. The installed CA certificate file can be used as a CA certificate by registering it from the control panel of the machine. **(See "Регистрация/редактирование сертификата CA.")(P. 3395)**

- Key pair and certificate

Install the key pair file and certificate file. The installed key pair file and certificate file can be used as a key pair and certificate by registering them from the control panel of the machine.

**Installing a Key Pair File and Server Certificate(P. 3089)**
**Installing a CA Certificate File(P. 3090)**
**Registering/Checking/Deleting a Certificate Revocation List (CRL)(P. 3091)**
**Installing/Checking/Deleting a User Signature Certificate File and Key Pair File(P. 3093)**

**NOTE**

- For more information on registering a key pair and server certificate file, see **" Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера." (P. 3390)**
- For more information on generating a key pair and server certificate file, see **"Генерирование криптографической пары и сертификата сервера."(P. 3387)**

- To install a key pair and server certificate, it is necessary to log in as an administrator.

## Installing a Key Pair File and Server Certificate

The algorithms for key pairs and certificates that can be used with the machine are indicated below.

| Signature Algorithm | Key Length/Type |
|---|---|
| sha1RSA/sha256RSA/sha384RSA*<br>/sha512RSA*/MD2RSA**/MD5RSA** | 512 bits/1024 bits<br>/2048 bits/4096 bits |
| sha1ECDSA/sha256ECDSA/sha384ECDSA/sha512ECDSA | P256/P384/P521 |

* Indicates algorithms that can be used only if the key length is equal to or longer than 1024 bits.

** Indicates algorithms that can be used only when installing from the Remote UI.

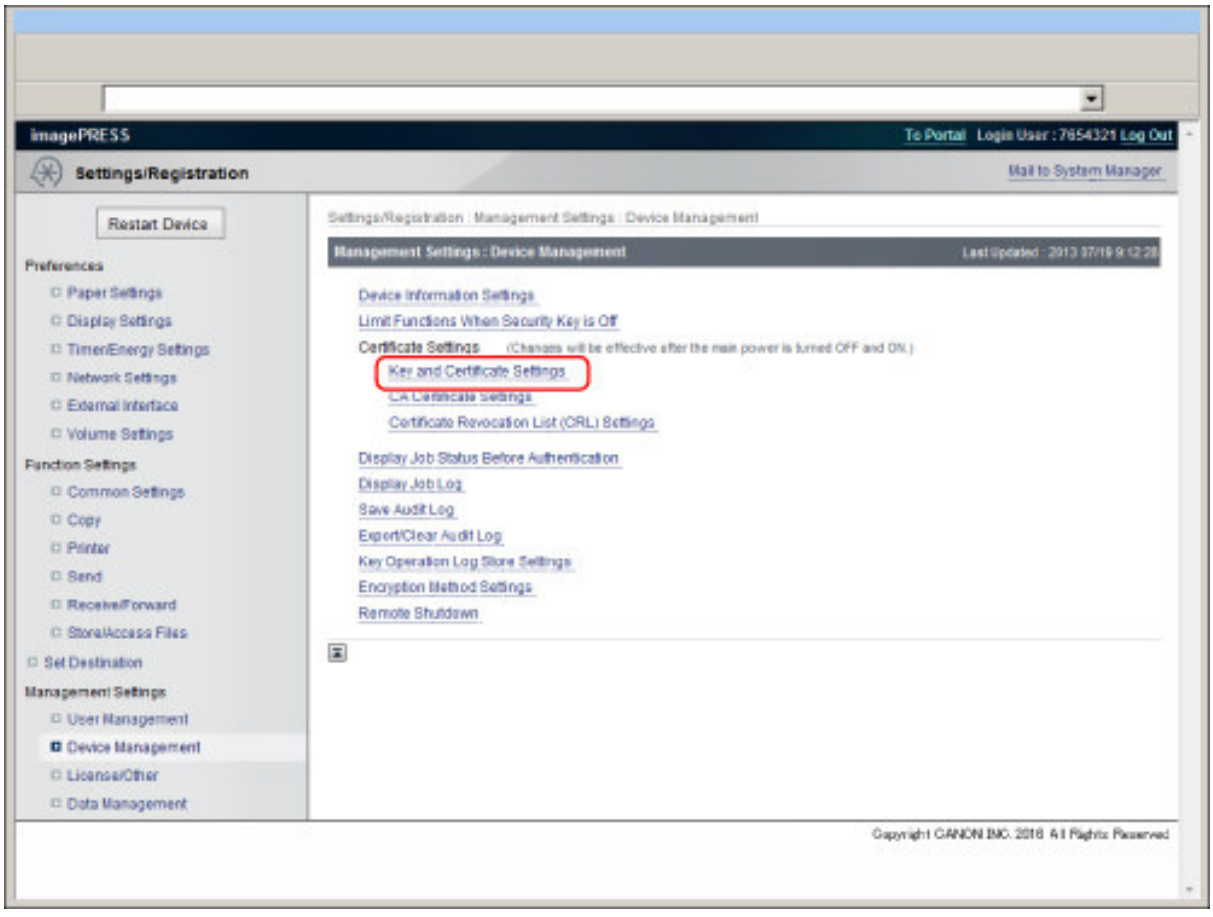
The formats of key pairs and certificates that can be used with the machine are indicated below.

| Certificate Format | Extension |
|---|---|
| PKCS#12* | .pfx/.p12 |

* Indicates formats that can be used only when installing from the Remote UI.

### 1 Click [Settings/Registration] → [Device Management] for <Management Settings>.

### 2 Click [Key and Certificate Settings] → [Register Key and Certificate] → [Install...].



**3** **Click [Browse].**

**4** **In the dialog box that appears, select the key pair file and certificate file to install → click [Open].**

The maximum number of characters that you can enter for the file name in [File Path] is eight, excluding the file extension ".p12" or ".pfx". Specify the name of the file to install so that it will not exceed eight characters.

**5** **Click [Start Installation].**

**NOTE**

A preinstalled key pair and server certificate are registered in the machine. You can also perform encrypted TLS communication using the preinstalled key pair and server certificate. You can also use a key pair and server certificate generated and registered on the control panel of the machine for encrypted TLS communication.

## Installing a CA Certificate File

The algorithms for key pairs and certificates that can be used with the machine are indicated below.

| Signature Algorithm | Key Length/Type |
|---|---|
| sha1RSA/sha256RSA/sha384RSA*<br>/sha512RSA*/MD2RSA/MD5RSA | 512 bits/1024 bits<br>/2048 bits/4096 bits |
| sha1DSA | 1024 bits/2048 bits/3072 bits |

* Indicates algorithms that can be used only if the key length is equal to or longer than 1024 bits.

The formats of key pairs and certificates that can be used with the machine are indicated below.

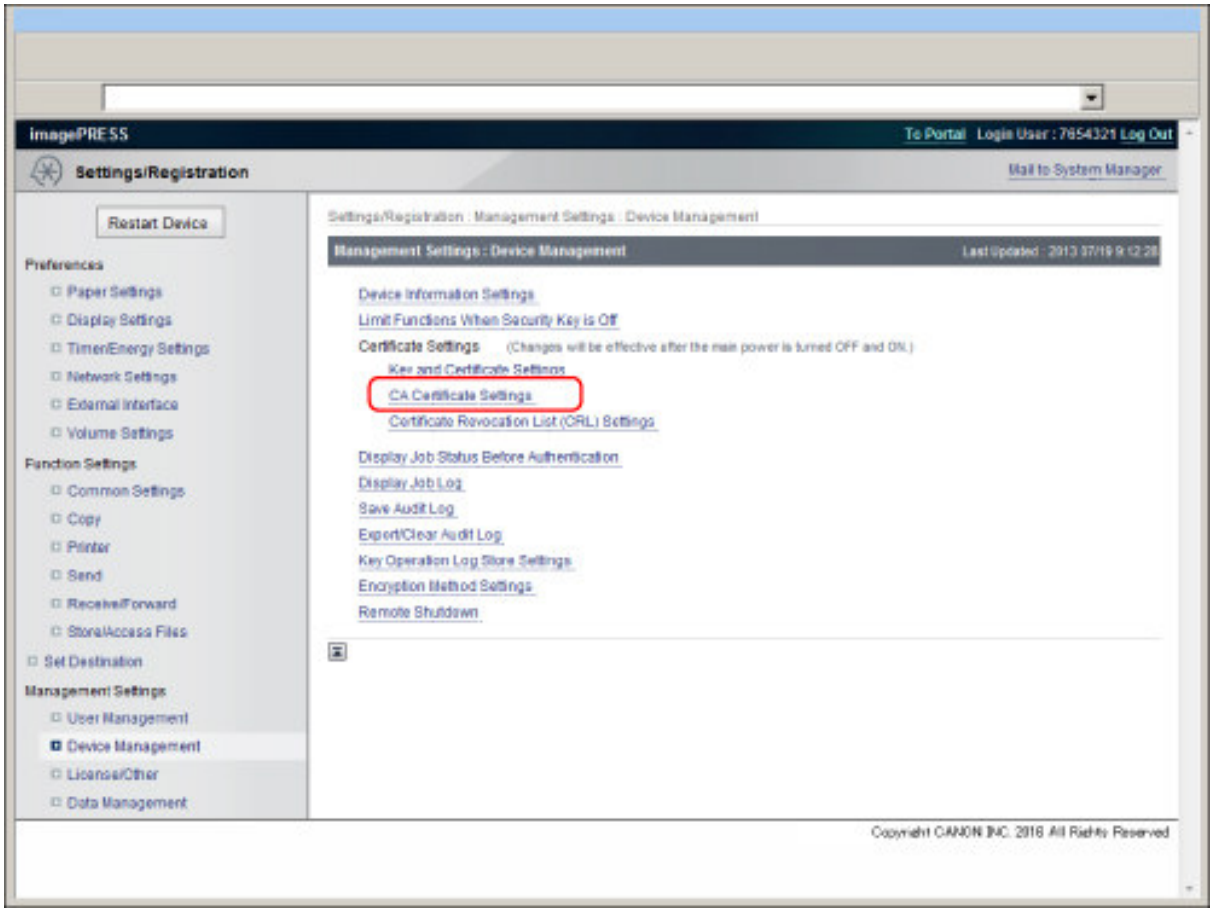
| Certificate Format | Extension |
|---|---|
| X.509 DER | .cer |

**NOTE**

- For more information on registering a CA certificate file, see **"Регистрация/редактирование сертификата CA."(P. 3395)**
- To install a CA certificate, it is necessary to log in as an administrator.

**1** **Click [Settings/Registration] → [Device Management] for <Management Settings>.**

**2** **Click [CA Certificate Settings] → [Register CA Certificate] → [Install...].**




**3** **Click [Browse].**

**4** **In the dialog box that appears, select the CA certificate file to install → click [Open].**

The maximum number of characters that you can enter for the file name in [File Path] is eight, excluding the file extension ".cer". Specify the name of the file to install so that it will not exceed eight characters.

**5** **Click [Start Installation].**

## Registering/Checking/Deleting a Certificate Revocation List (CRL)

This function registers/checks/deletes a certificate revocation list (CRL).

The algorithms for certificates that can be used with the machine are indicated below.

| Signature Algorithm |
|---|
| sha1RSA/sha256RSA/sha384RSA*/sha512RSA*/MD2RSA/MD5RSA/sha1ECDSA/sha256ECDSA/sha384ECDSA/sha512ECDSA |

* Indicates algorithms that can be used only if the key length is equal to or longer than 1024 bits.

The formats of certificates that can be used with the machine are indicated below.

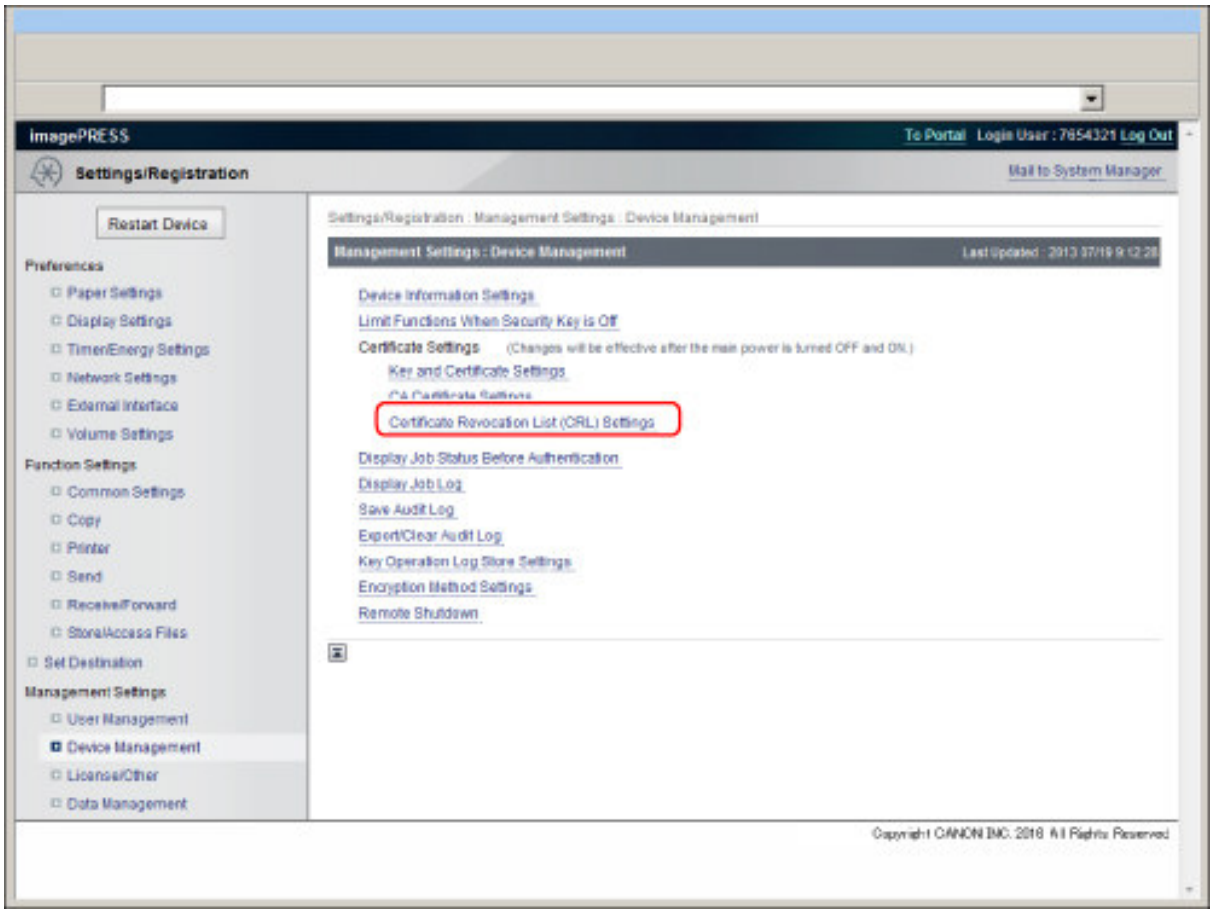
| Certificate Format | Extension |
|---|---|
| CRL, DER | crl |

**NOTE**

- For more information on registering a certificate revocation list (CRL), see **"Проверка действительности сертификата с помощью списка отзыва сертификатов (CRL)."(P. 3398)**
- To install a certificate revocation list (CRL), it is necessary to log in as an administrator.

## 1 Click [Settings/Registration] → [Device Management] for <Management Settings>.

## 2 Click [Certificate Revocation List (CRL) Settings].




- **To register a certificate revocation list (CRL):(P. 3092)**
- **To check a certificate revocation list (CRL):(P. 3093)**
- **To delete a certificate revocation list (CRL):(P. 3093)**

### To register a certificate revocation list (CRL):

❑ **Click [Register CRL...] → [Browse].**

❑ **Select the certificate revocation list (CRL) you want to register.**

❑ **Click [Register].**

**IMPORTANT**

A certificate revocation list (CRL) cannot be registered in the following cases:

- If you want to register more than 50 certificate revocation lists (CRL)

- If the file size of a certificate revocation list (CRL) is more than 1MB
- If you use the unsupported signature algorithm
- If more than 1,000 expired certifications are registered in a certificate revocation lists (CRL)

### To check a certificate revocation list (CRL):

❑ **Click the certificate revocation list (CRL) you want to check → click [Verify CRL].**

### To delete a certificate revocation list (CRL):

❑ **Check the certificate revocation list (CRL) you want to delete → click [Delete].**

## Installing/Checking/Deleting a User Signature Certificate File and Key Pair File

This function installs/checks/deletes a user certificate file and key pair file contained in a digital signature file.

This function is available only if the Universal Send Digital User Signature Kit is activated and you log in to the machine using the SSO-H login service.

The algorithms for key pairs and certificates that can be used with the machine are indicated below.

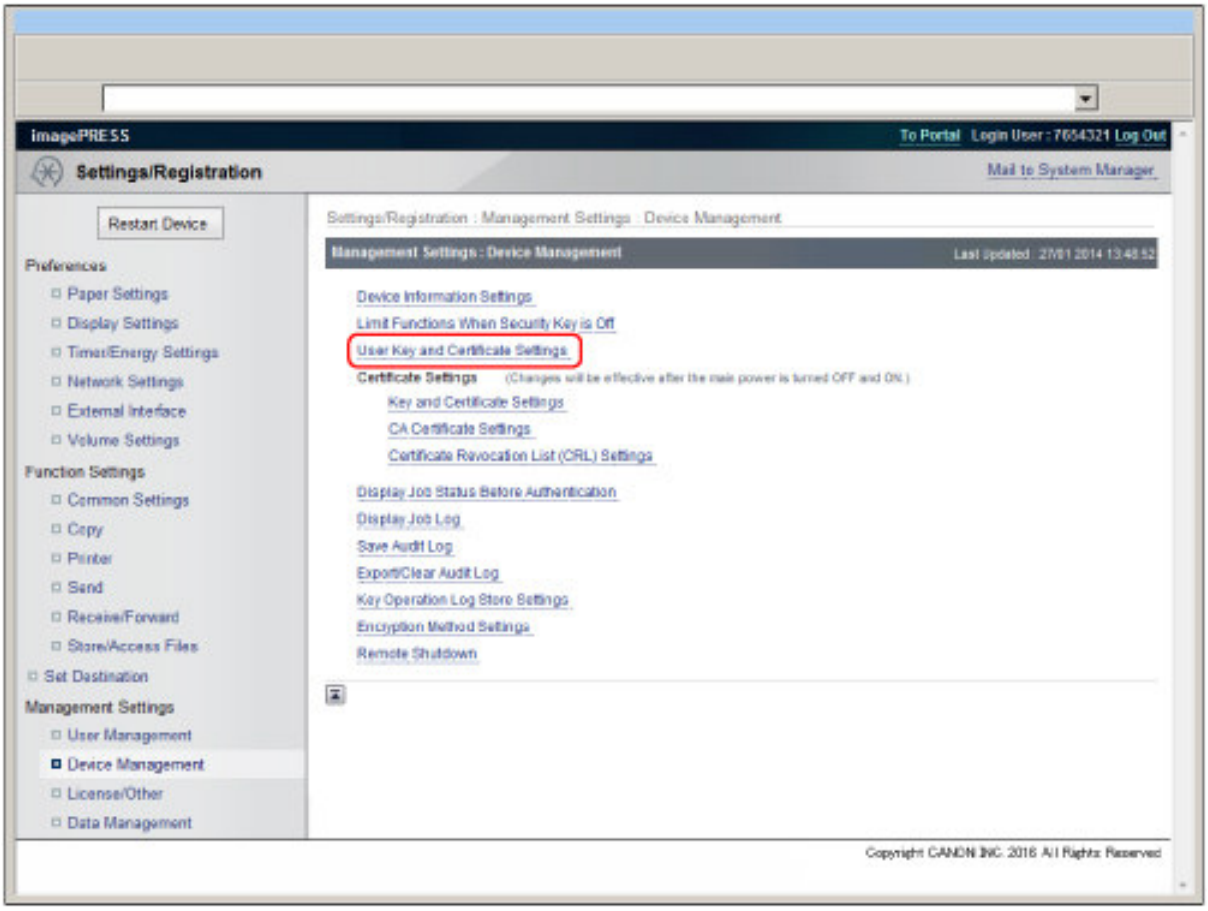
| Signature Algorithm | Key Length/Type |
|---|---|
| sha1RSA | 1024 bits/2048 bits |

The formats of key pairs and certificates that can be used with the machine are indicated below.

| Certificate Format | Extension |
|---|---|
| PKCS#12 | .pfx/.p12 |

**1 Click [Settings/Registration] → [Device Management] for <Management Settings>.**

**2 Click [User Key and Certificate Settings].**



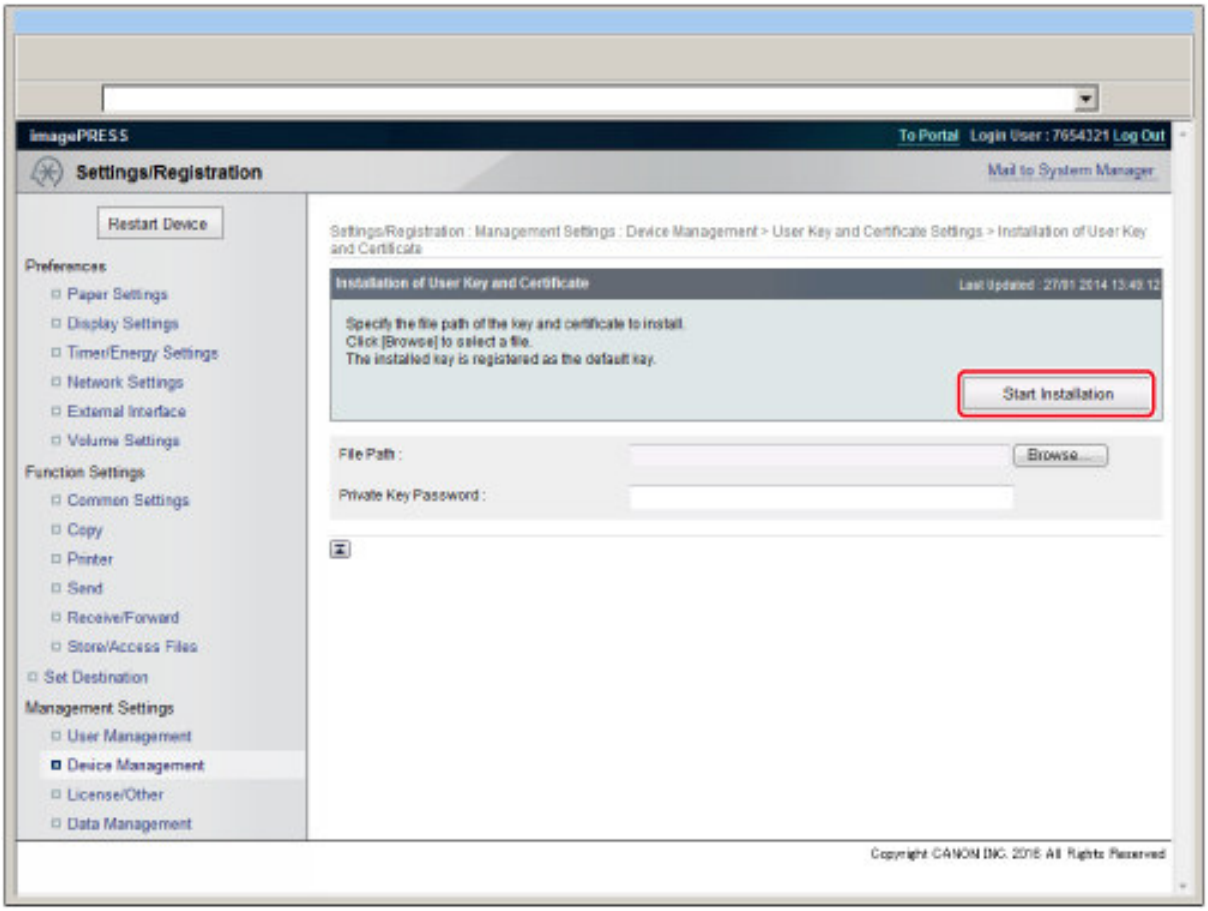

If an administrator is logged in, all of the registered user key pair files and certificate files are displayed.

If a general user has logged in, only their user key files and certificate files are displayed.

- **To install a user key and certificate:(P. 3094)**
- **To check/erase a user key pair file:(P. 3095)**

## To install a user key and certificate:

❑ **Click [Install...] → enter the path for the key pair and certificate file to install and the password of the private key → click [Start Installation].**




The maximum number of characters that you can enter for the file name is twenty, excluding the file path and file extension ".p12" or ".pfx". Specify the name of the file to install so that it will not exceed twenty characters.

**IMPORTANT**

Up to 100 user certificate files can be installed, with a maximum of one user certificate per user. An error is displayed after you press [Start Installation], if you attempt to install more than 100 certificate files, or more than one user certificate file for a user.

## To check/erase a user key pair file:

**❑ To check a user key pair file**

Click the key pair file.

**❑ To erase a user key pair file**

Select the user key file you want to erase → click [Delete].

# Displaying/Clearing the Message Board

18JE-21A

The Message Board is a function that the administrator uses to convey messages to users of this machine by displaying messages on the Remote UI or on the touch panel display. Specifying the message board settings and creating messages are operated from the Remote UI.


- **Types of the Message Board(P. 3096)**
- **Displaying the Message Board(P. 3098)**
- **Clearing the Message Board(P. 3100)**


**NOTE**

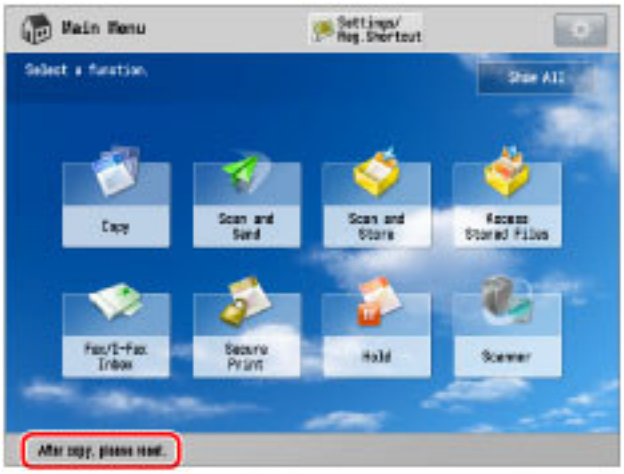
To display or clearing the message board, it is necessary to log in as an administrator.

## Types of the Message Board

The following three types of message board are available.

### A Message Board Where the Message Appears on the Bottom of the Touch Panel Display

Messages are displayed at all times on the bottom of the touch panel display. This message board is best suited when you want to display messages at all times while not disturbing other operations.




### A Message Board Where the Message Appears on the Touch Panel Display as a Pop-up Window

Messages are displayed on the touch panel display as a pop-up window. The display settings can be selected according to purpose.

You can set the following pop-up window display settings.

- Display when the main power is turned OFF and then turned back ON, or when the Auto Reset mode is activated

  After checking messages, close the message board by pressing [OK] to perform normal operations.

  This message board is best suited when you want to display detailed messages while not disturbing other operations.

  The message appears again when the main power is turned OFF and then turned back ON, or when the Auto Reset mode is activated.

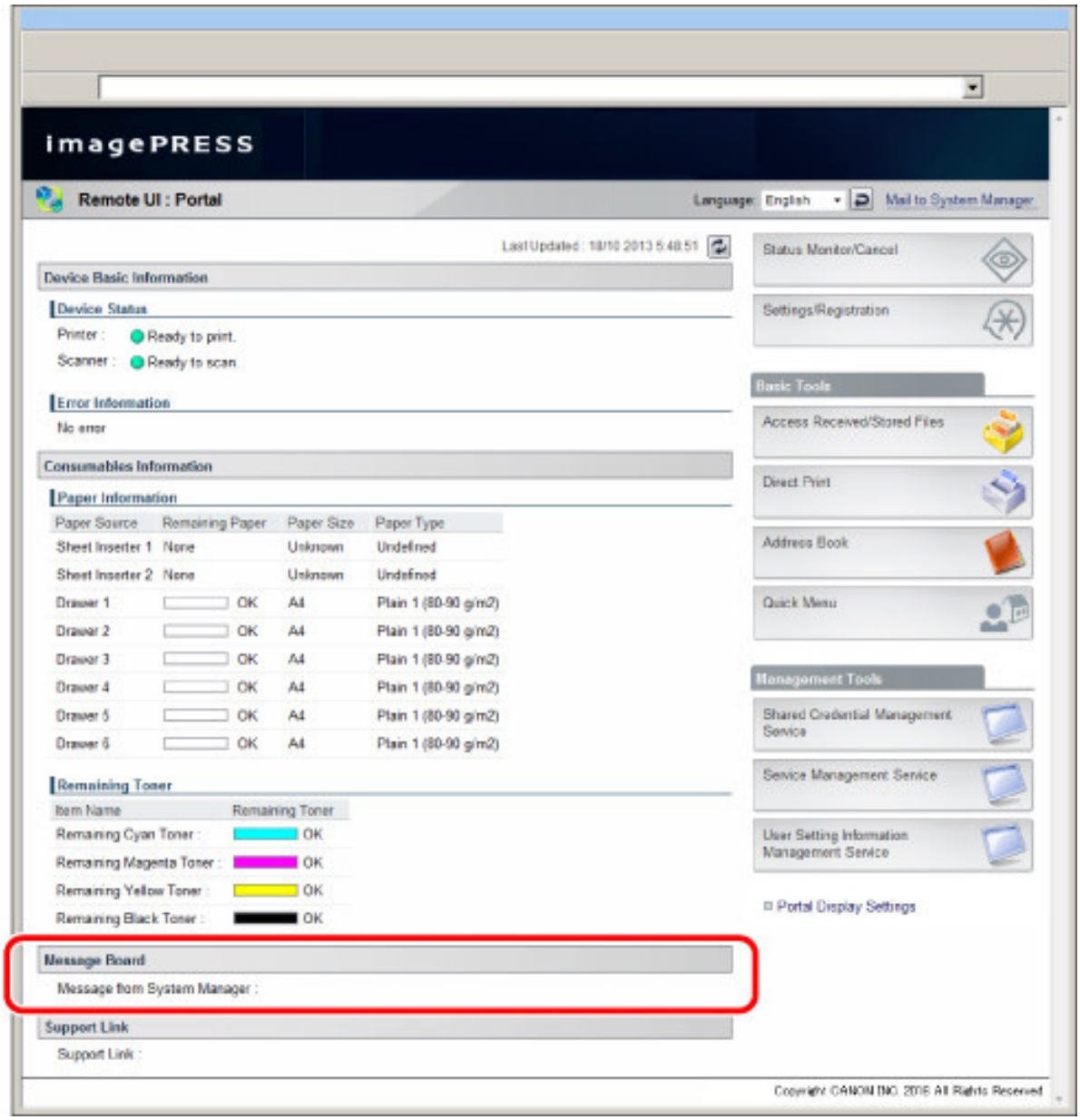
- Display at All Times

  As [OK] is not displayed, only an administrator can close this message board.

  When this message board is displayed, you cannot operate the machine. This message board is best suited when you want to stop the operations of the machine temporarily.

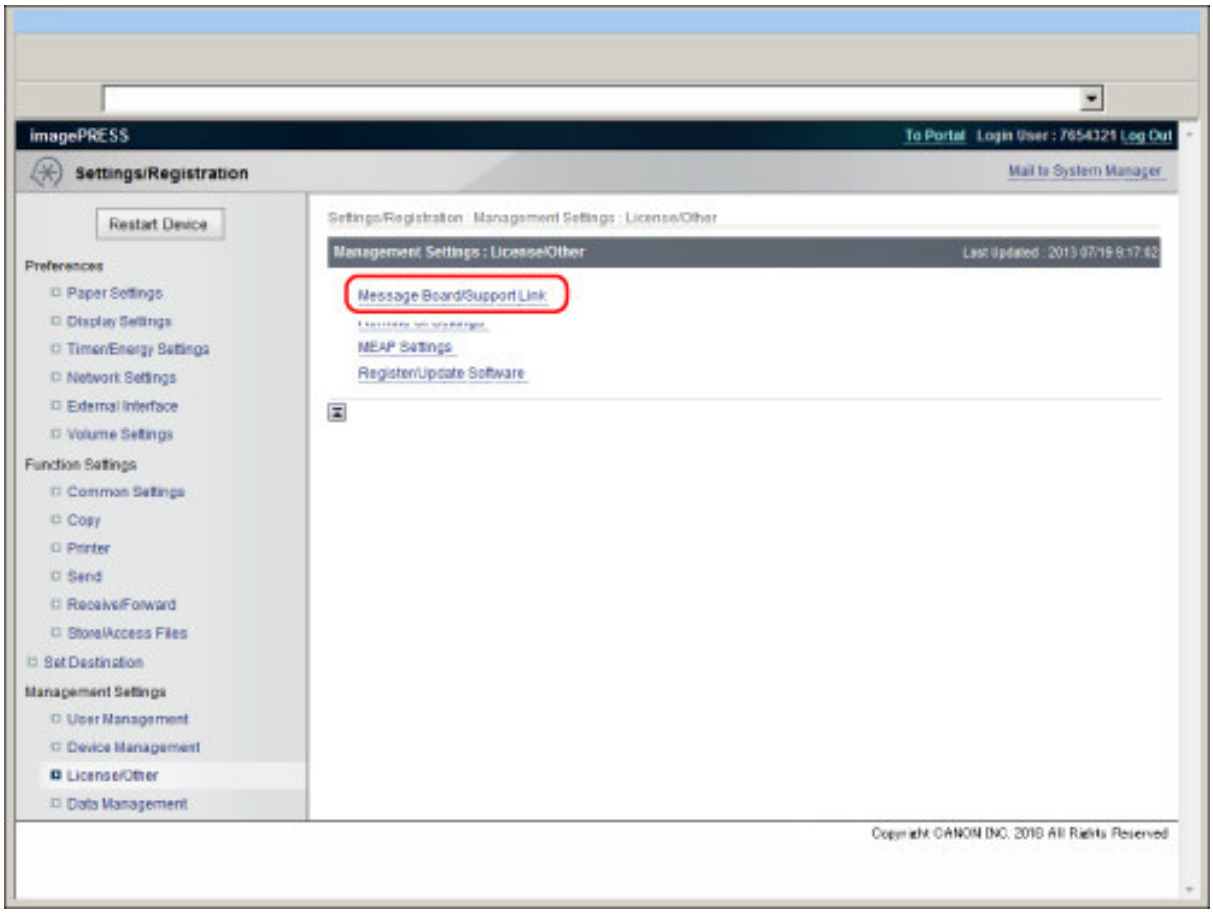
## A Message Board Where the Message Appears on the Portal Page of the Remote UI

Messages are displayed at all times on the portal page of the Remote UI. This message board is best suited when you want to send messages to the Remote UI users.

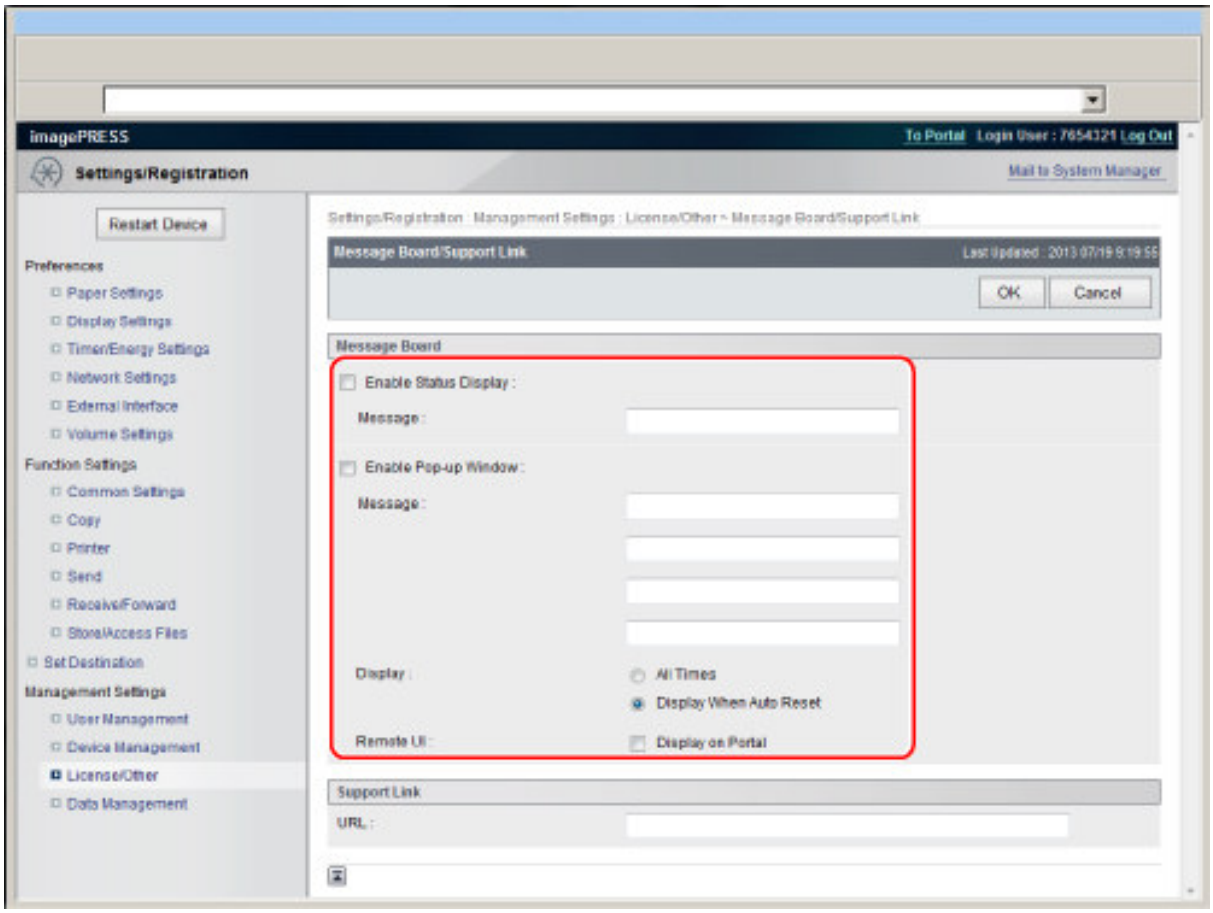



## Displaying the Message Board

**1 Click [Settings/Registration] → select [License/Other] from the menu that appears under Management Settings → click [Message Board/Support Link].**




## 2 Select the display settings and enter messages.



| | |
|---|---|
| Enable Status Display: | Select to display the message board on the bottom of the touch panel display. |
| Message: | Enter messages displayed on the bottom of the touch panel display. You can enter up to 23 characters. |
| Enable Pop-up Window: | Select to display the message board on the touch panel display as a pop-up window. If you select [Display on Portal], the message board is displayed on the portal page of the Remote UI. |
| Message: | Enter messages displayed on the touch panel display as a pop-up window, or on the portal page of the Remote UI. You can enter up to 23 characters per a line, and 4 lines are available for entering messages. |
| All Times: | Select to display the pop-up window messages at all times. |
| Display When Auto Reset: | Select to display the pop-up window messages when the main power is turned OFF and then turned back ON, or when the Auto Reset mode is activated. |
| Display on Portal: | Select to display the message board on the portal page of the Remote UI. |

**3 Click [OK].**

## Clearing the Message Board

**1 Click [Settings/Registration] → select [License/Other] from the menu that appears under Management Settings → click [Message Board/Support Link].**

**2 Clear the check mark from [Enable Status Display], [Enable Pop-up Window], or [Display on Portal] according to the message board you want to clear.**

If you want to completely clear the message board, delete the messages.

**3 Click [OK].**

# Audit Log Management

18JE-21C

This function enables you to collect/manage the logs stored in the machine with the Remote UI. The administrator can check the collected logs to survey how the machine is being used.

## Types of Logs

This function can manage the following logs:

### User Authentication Log

This log contains information related to the authentication status of user authentication, and the registering/changing/deleting of user information.

- Login/Logout Log
- User Authentication Success/Failure Log
- Log for the registering/changing of user information managed by SSO-H
- Log for Role Management (adding/setting/deleting) by Access Management System

### Job Log

This log contains information related to the completion of copy/fax/scan/send/print jobs.

### Mail Box Document Operation Log

This log contains information related to the operations performed on data in the Mail Box, the Memory RX Inbox, and the Confidential Fax Inbox.

### Mail Box Authentication Log

This log contains information related to the authentication status of the Mail Box, the Memory RX Inbox, and the Confidential Fax Inbox.

### Advanced Space Save Log

This log contains information related to the saving files to the Memory Media.

### Network Connection Log

This log contains information regarded to IPSec communication failures.

### Machine Management Log

This log contains information related to the starting/shutting down of the machine and the following management operations:

- When is pressed to change the machine settings
- When the Device Information Delivery Settings mode is used to change the machine settings
- When the time of the machine is set/changed

### Export/Import All Log

This log contains information related to importing/exporting the settings with the Import/Export All function.
**(See "Import/Export Function.")(P. 3047)**

### Log for Audit Log Management

This log contains information related to the exporting/deleting of logs with this function.

## Managing Logs

You can use the Remote UI to manage the logs collected from the machine.

- **Starting/Stopping Log Collection(P. 3102)**
- **Checking the Number of Saved Logs and the Date/Time They Were Collected/Saved(P. 3103)**
- **Exporting Collected Logs(P. 3104)**
- **Deleting Collected Logs(P. 3105)**
- **When an Error is Displayed(P. 3105)**

**IMPORTANT**

- Please note that Canon will not be held responsible for any damages caused by the use of Audit Log Management or the inability to use Audit Log Management.
- The maximum number of logs that can be managed with this function is 20,000, regardless of the type of log. When this maximum number is reached, the oldest logs are erased and overwritten with the new logs.
- If Sleep Mode Energy Use is set to [High], logs are not collected when the machine enters the Sleep mode.
- The logs described in this section may be collected multiple times by the machine's system processes during user operations.
- In order to manage logs, it is necessary to log in to the Remote UI as an administrator.

**NOTE**

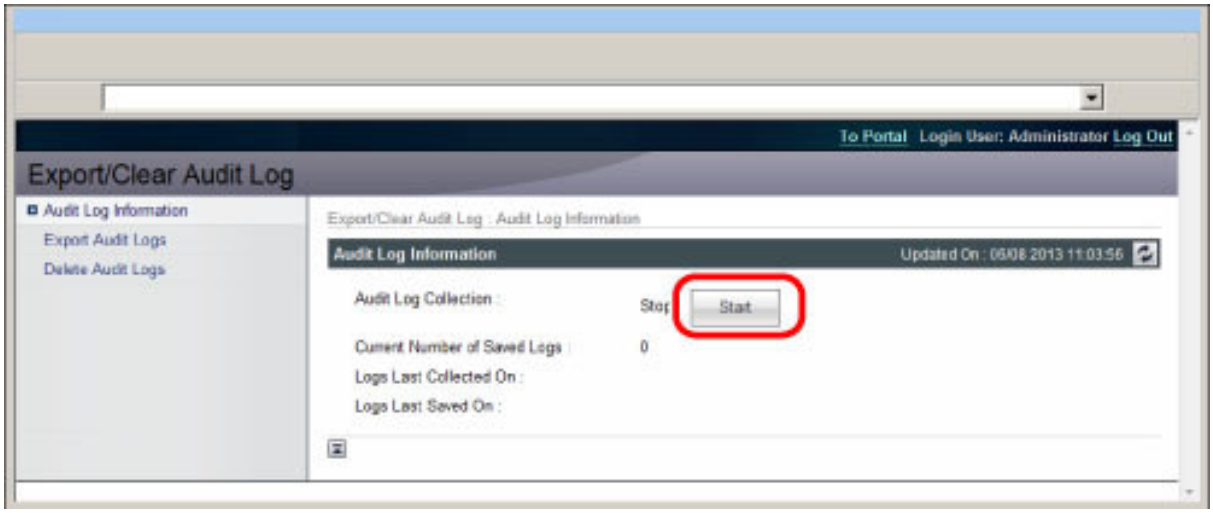
- The collected logs and exported logs include items for the Date and Time, User Name, Operation Type, and Result (OK/NG). Job logs also include items related to the job type.
- To generate a Network Connection Log, Mail Box Authentication Log, Mail Box/Inbox Document Operation Log, System Management Log, select [Save Audit Log] for [Save Audit Log] in [Device Management] in [Management Settings] (Settings/Registration) → click [OK].

---

## Starting/Stopping Log Collection

You can start or stop log collection. The collected logs are saved as a single audit log file.

**1 Click [Settings/Registration] → [Device Management] → [Export/Clear Audit Log] → [Audit Log Information] → [Start] for <Audit Log Collection>.**



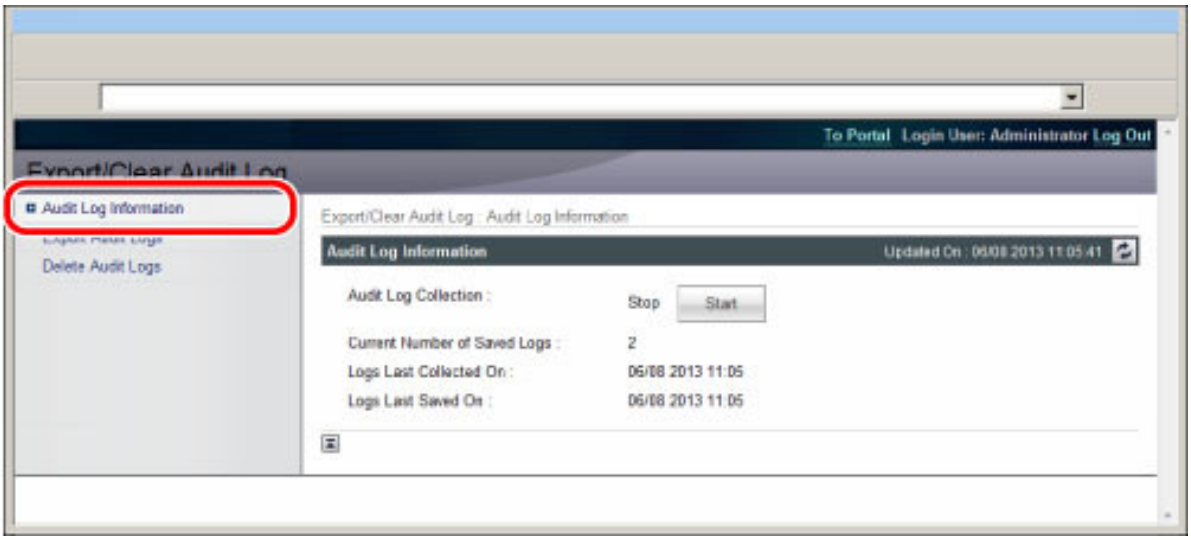

**NOTE**

- The saved logs may not be displayed in the order that they are collected.
- Log collection is stopped by default.
- If you start or stop log collection, this setting is retained until it is changed. The setting does not change when the machine is restarted.
- If you stop log collection while logs are being collected, the logs for the period that log collection was stopped are not collected when log collection is next started.

## Checking the Number of Saved Logs and the Date/Time They Were Collected/Saved

You can check the number of logs collected from the machine that are saved, and the date/time that they were collected/saved.

**1 Click [Settings/Registration] → [Device Management] → [Export/Clear Audit Log] → [Audit Log Information].**




| | |
|---|---|
| Current Number of Saved Logs: | Displays the number of logs that are currently saved. |
| Logs Last Collected On: | Displays the date/time that a log was last collected from the machine. |
| Logs Last Saved On: | Displays the date/time that a log collected from the machine was last saved. |

## Exporting Collected Logs

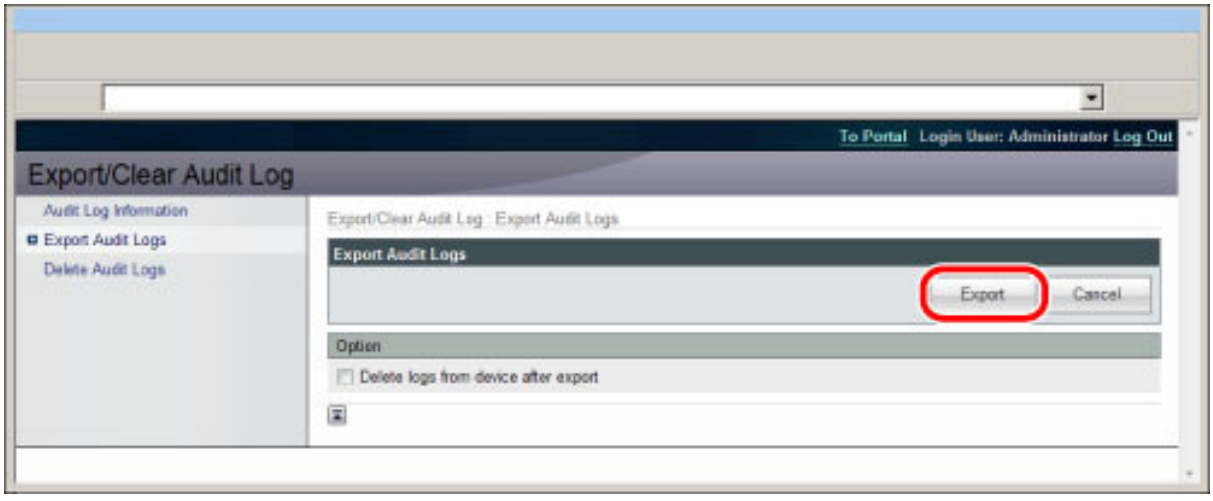
You can save the various logs collected from the machine all together to a computer in the CSV format.

The log type numbers indicated in the logs to be exported correspond to the following log types:

| | |
|---|---|
| 4098 | User Authentication Log |
| 1001/8193 | Job Log |
| 8197 | Mail Box Document Operation Log |
| 8199 | Mail Box Authentication Log |
| 8196 | Advanced Space Save Log |
| 8202 | Export/Import All Log |
| 8200 | Network Connection Log |
| 8198 | Machine Management Log |
| 3001 | Log for Audit Log Management |

### 1 Click [Settings/Registration] → [Device Management] → [Export/Clear Audit Log].

### 2 Click [Export] for <Export Audit Logs>.




To automatically delete the logs after they are exported, select [Delete logs from device after export].

**IMPORTANT**

If you select [Delete logs from device after export], make sure to select [Store] after clicking [Export]. If you select [Cancel], the logs will be deleted without being saved.

### 3 Follow the instructions on the screen to specify the location where you want to save the file.

**NOTE**

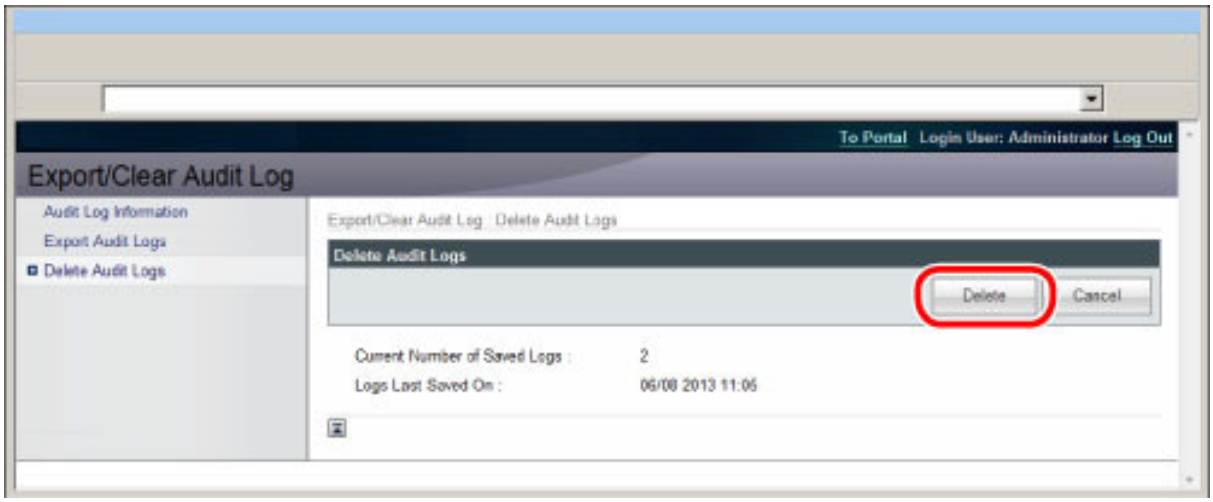
- To export the various logs collected from the machine, use TLS or IPSec. To use TLS, set [Use TLS] to 'On' in [Remote UI] in [Management Settings] (Settings/Registration). If you want to use IPSec, see **"IPSec Settings."(P. 2905)**
- Log collection is stopped while the export process is being performed.
- If the display language setting of the machine is different from when the logs were collected, the file may contain garbled characters when the logs are exported.

## Deleting Collected Logs

You can delete all the logs collected from the machine.

**1 Click [Settings/Registration] → [Device Management] → [Export/Clear Audit Log].**

**2 Click [Delete] for <Delete Audit Logs>.**




**3 Click [OK].**

## When an Error is Displayed

If you export or delete the logs when an error has occurred in the hard disk managed by this function, the message <Management area of audit logs may have been corrupted because an error occurred. The system will be initialized.> is displayed on the Remote UI.

Click [Initialize] to initialize the function.

**IMPORTANT**

If initialization is performed, log collection is stopped and all the logs that have been collected are deleted. To continue collecting logs, start log collection again.

# Backing Up Stored Data

18JE-21E

You can back up inbox data stored in the machine to an USB HDD (USB connected external hard disk) or an SMB server. Stored data backed up in this way can be restored to the machine.

The following data can be backed up and restored:

- Mail Box Settings (mail box names, PINs, and auto erase times)
- Fax Inbox Settings (fax inbox names and PINs)
- Memory RX Inbox Settings (PINs)
- Mail Box/Fax Inbox/Memory RX Inbox files
- Form for Superimpose Image

**Setting the Backup Location for Stored Data(P. 3107)**
**Performing the Stored Data Backup(P. 3108)**
**Restoring Backed Up Data(P. 3109)**

**IMPORTANT**

- It may take some time to complete a stored data backup/restore operation. Do not turn the machine's main power OFF until the operation is complete. Otherwise, the machine may malfunction.
- If you back up/restore stored data without restarting the machine after changing the language displayed on the touch panel display by pressing [Preferences] (Settings/Registration) from the control panel of the machine, the stored data may not be backed up/restored properly.
- You can enter up to 128 characters for the folder name of the backup location for stored data.
- The backed up data can be restored only to this machine or upgrades of the same model.
- It is recommended that you insert USB HDD for backing up and restoring data into the USB port located towards the back on the right side of the machine.
- USB HDD to be used for backing up and restoring data must meet the following conditions:
  - Formatted using FAT32
  - Memory capacity of no less than 32 GB after formatting
  - External power supply (not bus powered)
  - Contains a folder with the identical name and path as the specified backup location
- If you attach more than one compatible USB HDD to the machine, you cannot backup/restore data.
- While backing up to the USB HDD the machine's performance may not be optimal, depending on the remaining capacity of the USB HDD.
- Backing up to the USB HDD may take some time, depending on the remaining capacity of the USB HDD.
- Restore data from the location where the data was backed up.
  - If the data was backed up to a USB HDD, you can only restore the data from a USB HDD.
  - If the data was backed up to the SMB server, you can only restore the data from the SMB server.

**NOTE**

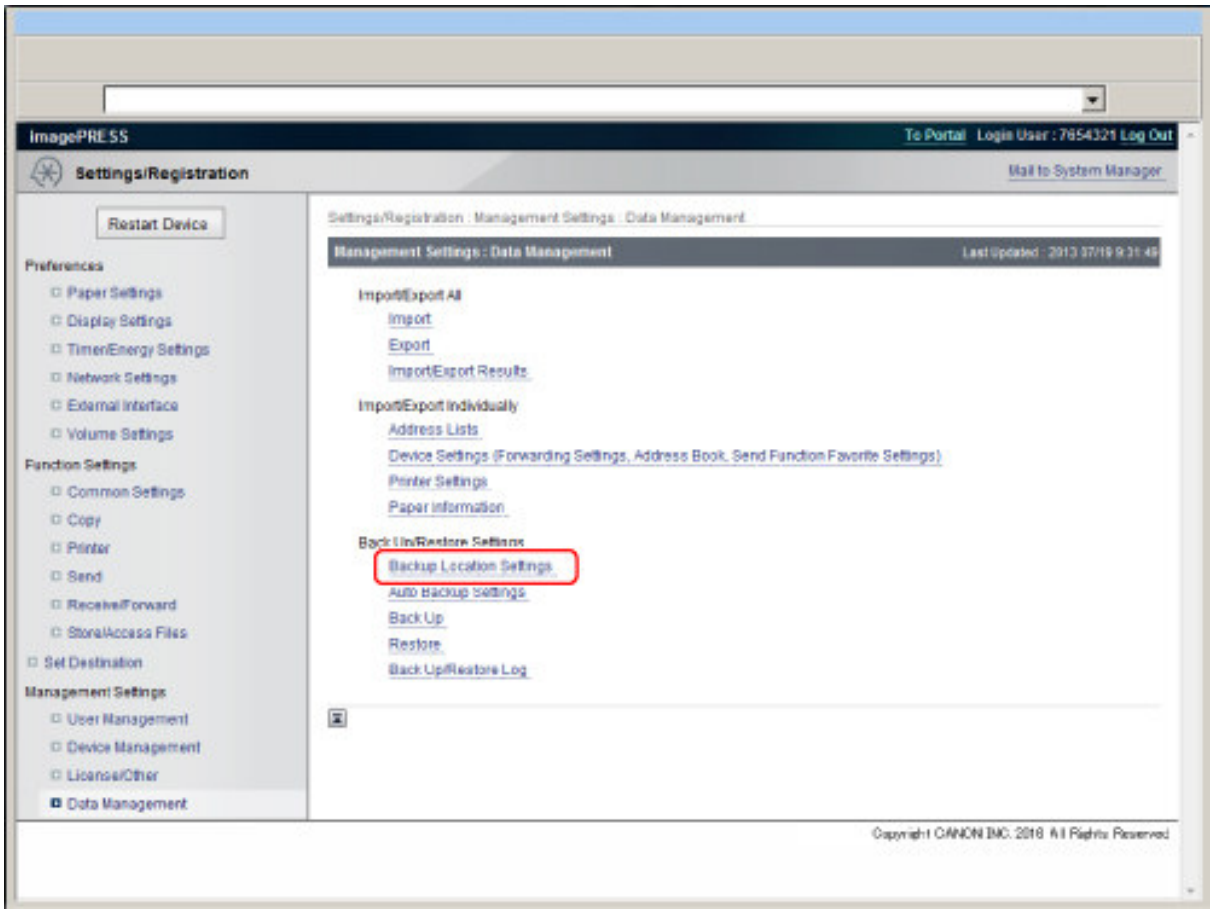
- For basic information on the saved data, see **"Сканировать и сохранить"(P. 1769)** and **"Доступ к сохраненным файлам."(P. 1894)**
- It is recommended that you regularly back up important data.

- Make sure not to edit or delete backed up data. If you edit backed up data, you may not be able to correctly back up or restore the data.
- To backup/restore stored data, it is necessary to log in as an administrator.

## Setting the Backup Location for Stored Data

You can specify the address, user name, password, and file path of the USB HDD and the SMB server used to backup stored data.

### 1 Click [Settings/Registration] → select [Data Management] for <Management Settings> → click [Backup Location Settings].




### 2 Specify the desired settings → click [OK].

Details of each item are shown below.

<USB HDD Settings>

Folder Path: A string that indicates the location of the folder. Specify where to store the backup data on the USB HDD.

<SMB Server Settings>

Host IP Address: The unique name used to identify the file server on the network. Enter the IP address of the SMB server to back up the inbox data. Enter the IP address of the SMB server to back up the inbox documents to in the following format:
\\Server Name\Name of Shared Folder.

| | |
|---|---|
| User Name: | Enter the user name for the SMB server used to back up the inbox data. |
| Password: | Enter the password for the SMB server used to back up the inbox data. |
| Confirm: | Enter the password again. If the value you enter here is different from the value entered for <Password>, an error dialog box appears. |
| Folder Path: | A string that indicates the location of the folder. Specify where to store the backup data on the SMB server. |
| Encrypt Backup Data: | Select and enter a password to encrypt the backup data. |

**NOTE**

- If you do not enter the correct host IP address, user name, password, and file path, the backup will not be performed.
- You can enter up to 128 characters for the host IP address.
- You can enter up to 128 characters for the user name.
- You can enter 7 to 48 characters for the password.
- You can enter up to 255 characters for the file path.
- Make sure that the number of users allowed is set to greater than or equal to '2' or 'Maximum allowed'. If the user limit is set to allow only one user, the data will not be able to be restored correctly.
- If you select to encrypt the backup data, the backup process may take longer.

## Performing the Stored Data Backup

Before upgrading the firmware of the machine, you can back up the stored data stored in the machine to the location specified in **"Setting the Backup Location for Stored Data."(P. 3107)**

You can back up stored data to a destination folder a maximum of 100 times. Immediately after performing the backup, check [Back Up/Restore Log] in [Data Management].

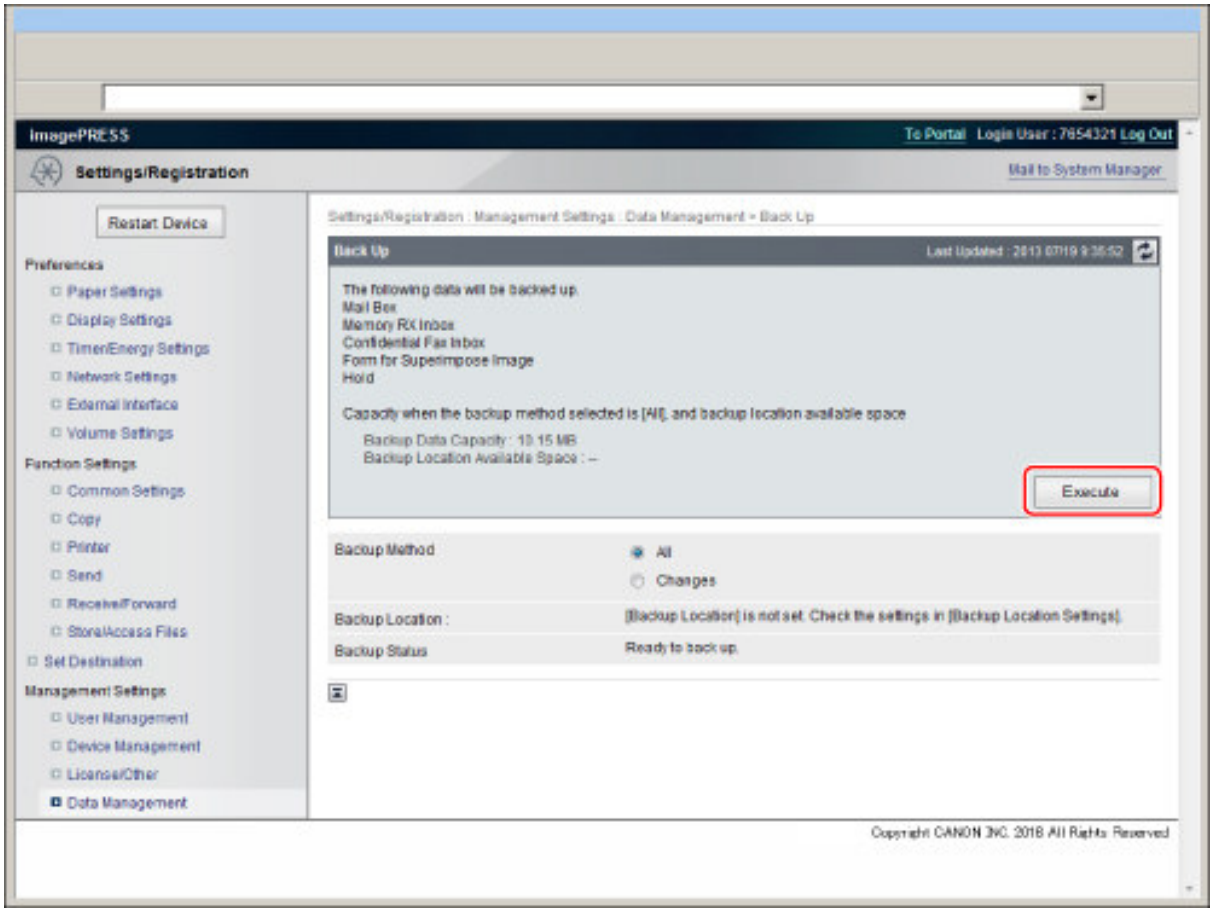
If the number of times exceeds 100, an error is displayed in [Result]. In this case, change the destination folder for backups.

To check the number of backups, select [Data Management] → click [Restore] → [Display Backup Data].

To perform a backup, make sure there is enough space in the storage. Before performing a backup, check the screen in step 2 to see if you have enough space.

**1 Click [Settings/Registration] → select [Data Management] for <Management Settings> → click [Back Up].**

**2 Click [Execute].**




You can confirm the status of the backup process in <Backup Status>.

Select [All] or [Changes] for <Backup Method>. [All] backs up all of the stored data. [Changes] backs up only the stored data updated or added since the last backup.

**IMPORTANT**

- Do not start a backup in the following case. The backup process will not start normally and an error will occur.
  - If an operation is performed with the Memory Media from the touch panel display
- If the message <A server error has occurred.> appears, the network settings of the destination folder for backups may not be correct. For information on network settings, see **"Network."(P. 2839)**

**NOTE**

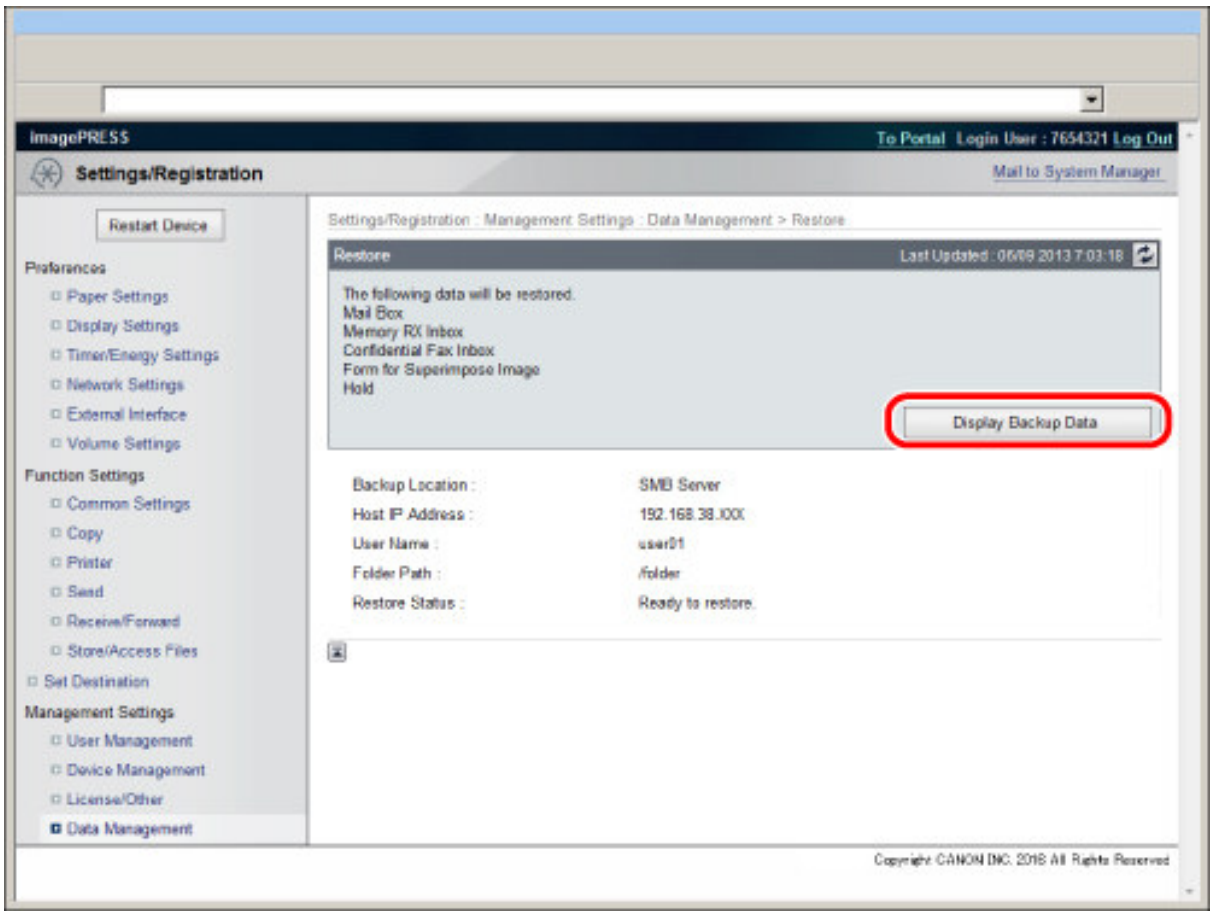
If you want to schedule a backup, click [Settings/Registration] → [Data Management] → [Auto Backup Settings]. Select either [Back Up All] or [Back Up Changes] and [Everyday] or [Specify Days] → enter the time to perform the backup.

## Restoring Backed Up Data

You can restore stored data which has been backed up on a server to the machine.

**1 Click [Settings/Registration] → select [Data Management] for <Management Settings> → click [Restore].**

## 2 Click [Display Backup Data].




## 3 Select the backup data you want to restore → click [Execute].

The stored data will be restored after you restart the machine (the main power of the machine is turned OFF, and then ON again).

### NOTE

- If you want to display the backup/restore log, click [Settings/Registration] → [Data Management] → [Back Up/Restore Log].
- If you want to restore encrypted backup data, enter the same password used when backing up the data.
- Depending on the settings of the machine, the backup data may not be completely restored, or some documents may be automatically printed.
- Restoration is performed after all of the data stored in the machine, or documents that are being sent, received, or stored, are erased.

# Managing the Address Lists

18JE-21F

The Remote UI enables you to manage the address lists by performing such operations as registering new addresses, editing addresses, and changing the name of the address lists. The types of addresses that can be managed are as follows.

### Group

You can store multiple addresses under a single group address.

### E-Mail

You can store e-mail addresses.

### Fax

You can store fax numbers.

### I-Fax

You can store I-fax addresses.

### File

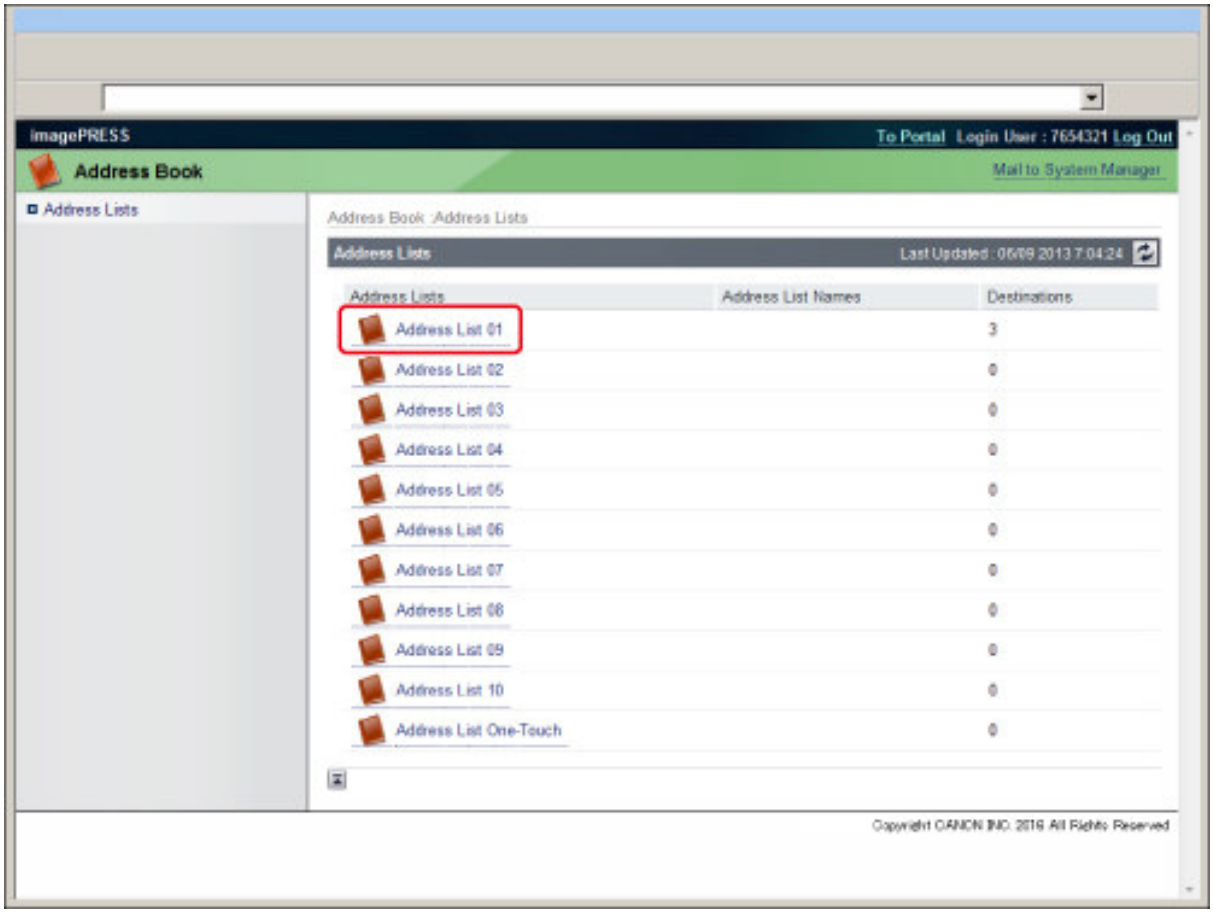
You can store the information needed to save scanned documents in the file server, such as the protocol, host name, and pathname of the destination folder.

**NOTE**

The Address List management operations are the same as those available from the control panel of the machine by pressing → [Set Destination]. For instructions on using the control panel to manage the Address List, see **"Регистрация адресатов."(P. 675)**

## Operating an Address List

**1 Click [Address Book] → select the address list to change the settings of.**



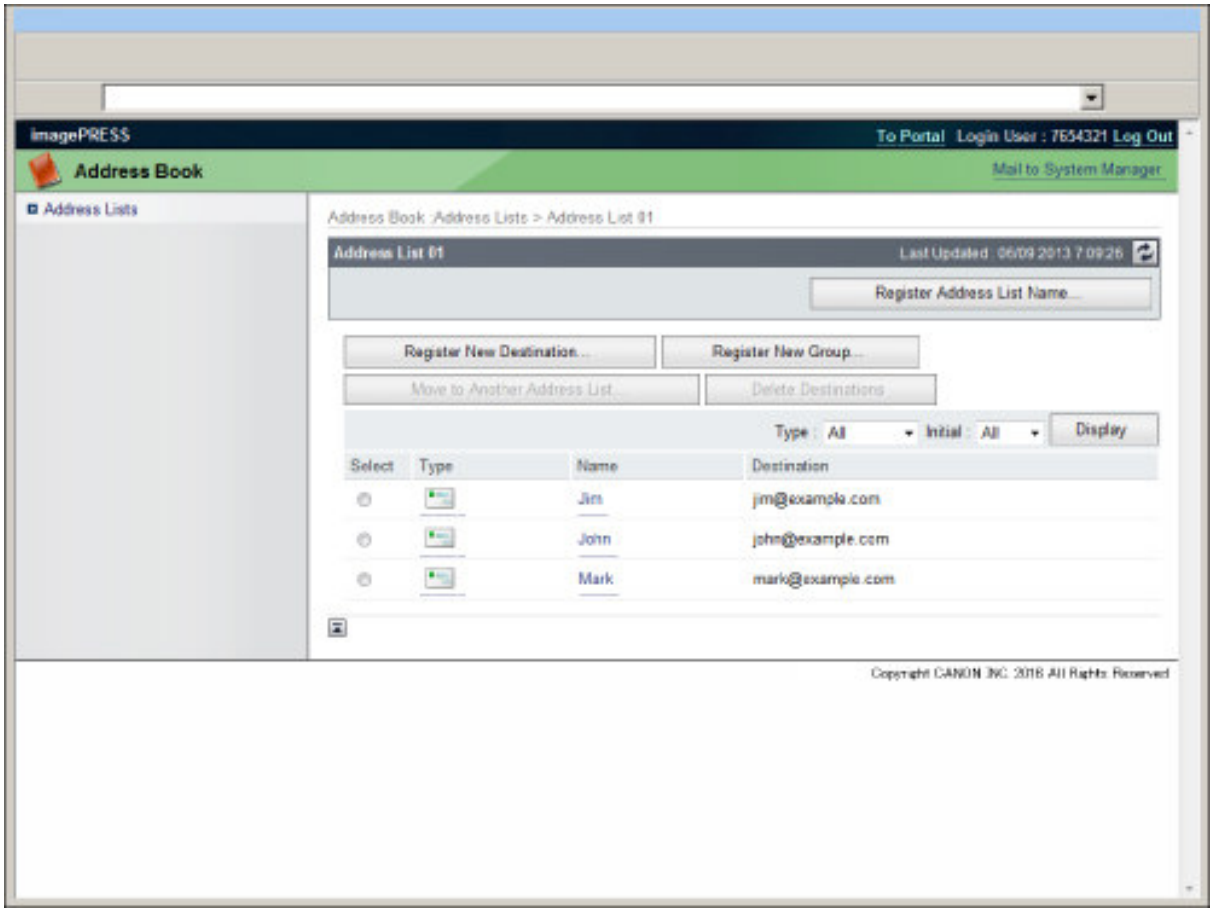

You can also click [ ] (Address List) next to the address list's name to display the list of addresses.

If a PIN is set for the address list, a dialog box prompting you to enter the PIN appears. Enter the PIN → click [OK].

**NOTE**

- If Access Number Management is set to 'On', only those addresses that are not set with an access number are displayed. To also display addresses set with an access number, enter the access number in [Access Number] → click [Display]. To only display addresses that are not set with an access number, click [Display] without entering an access number.
- For instructions on setting Access Number Management, see **"Указание адресатов с помощью адресной книги (локальной),"(P. 1587)** **"Указание адресатов с помощью адресной книги (дистанционной),"(P. 1588)** and **"Передача факсов."(P. 1434)**
- To only display a certain address type, click the <Type> drop-down list, select the desired address type, and click [Display]. You can also limit the number of addresses that are displayed by selecting the letter that the address begins with from the <Initial> drop-down list and clicking [Display]. If you select [All], all stored addresses are displayed.
- If you select [Address List One-Touch], click the <List Number> drop-down list → select the desired one-touch button number.

## 2 Change the settings of the selected address book, or select an operation to be performed for an address.




- **To change the name of an address list:(P. 3113)**
- **To register an address:(P. 3113)**
- **To register a group address:(P. 3114)**
- **To move an address:(P. 3114)**
- **To delete an address:(P. 3114)**
- **To edit the details of an address:(P. 3114)**
- **To register a new address in a button not registered in [Address List One-Touch]:(P. 3115)**

## To change the name of an address list:

❑ **Click [Register Address List Name...].**

> **NOTE**
>
> This button does not appear if you select [Address List One-Touch].

❑ **Enter the new name for the address list → click [OK].**

## To register an address:

❑ **Click [Register New Destination].**

> **NOTE**
>
> This button does not appear if you select [Address List One-Touch].

❑ **Select the type of address that you want to store → enter the necessary information → click [OK].**

If the destination is an e-mail address or I-fax, you can select [Divide Data] to ensure that the size of data sent to the destination does not exceed the limit by dividing it into several files.

## To register a group address:

❑ **Click [Register New Group...].**

> **NOTE**
>
> This button does not appear if you select [Address List One-Touch].

❑ **Enter a name for the group in [Group Name] → click [Select Destination] for <Members List>.**

❑ **Select the check box for each address you want to add to the group address → click [OK].**

❑ **Verify the settings → click [OK].**

To delete an address from the Members List, select the address → click [Delete].

If you want to store documents sent to this group in a Mail Box, select <Store in Mail Box> → select the inbox from the drop-down list.

If you include a Mail Box in the destination (group) to which you are sending your document, the document is stored in the selected Mail Box for later use. Documents stored in a Mail Box can be printed and sent to other destinations.

## To move an address:

❑ **Select the radio button next to the address name → click [Move to Another Address List].**

> **NOTE**
>
> This button does not appear if you select [Address List One-Touch].

❑ **Select the destination address list → click [OK].**

## To delete an address:

❑ **Select the radio button next to the address name → click [Delete Destinations] → [OK].**

> **IMPORTANT**
>
> Once an address is deleted, it cannot be retrieved.

## To edit the details of an address:

❑ **Click the name of the address.**

You can also display the details of the address by clicking the icon to the left of the address name.

If you select [Address List One-Touch], you can also click the one-touch button number of the address to display its details.

❑ **Click [Edit...].**

❑ **Make the necessary changes → click [OK].**

- Dividing data

Select [Divide Data] to ensure that the size of data sent to the destination does not exceed the limit by dividing it into several files, for an e-mail or I-fax destination.

- Changing a password

You can only change the password if you select [Change Password], for a file server destination.

> **NOTE**
>
> You can set or change the password only if you select a file server address.

### To register a new address in a button not registered in [Address List One-Touch]:

❑ **Click [Not Registered] on the <Address List One-Touch> screen.**

You can also display the Register New Destination screen by clicking the number to the left of [Not Registered].

To register one-touch buttons from 19 through 200, select the list number to register from the drop-down list → click [Display].

❑ **Select the type of address that you want to store → click [Set] → enter the necessary information → click [OK].**

---

> **NOTE**
>
> The address book management operations available using the Remote UI are the same as those that you can access from [Set Destination] (Settings/Registration) on the control panel of the machine.

# Managing Inboxes

18JE-21H

The Remote UI enables you to perform operations on documents stored in the Memory RX Inbox, Mail Boxes, and Confidential Fax Inboxes, as well as specify settings for the Memory RX Inbox, Mail Boxes, and Confidential Fax Inboxes.


- **Managing Mail Boxes(P. 3117)**
- **Managing the Memory RX Inbox(P. 3121)**
- **Managing Confidential Fax Inboxes(P. 3125)**
- **Printing Files Directly From the Remote UI(P. 3127)**


## Mail Box

Scanned documents are stored here. Up to 100 Mail Boxes can be used. You can print, send, duplicate, or delete documents stored in Mail Boxes. You can also assign names to the Mail Boxes and protect them with PINs.

## Memory RX Inbox

Documents received in memory through the I-fax function are stored here. You can print, send, or delete documents stored in the Memory RX Inbox. You can also set whether I-fax documents are received in memory, and whether to protect the Memory RX Inbox with a PIN.

## Confidential Fax Inboxes

Documents received through the I-fax function that meet the specified forwarding conditions are stored here. Up to 50 Confidential Fax Inboxes can be created. You can print or delete documents stored in Confidential Fax Inboxes. You can also assign names to the Confidential Fax Inboxes and protect them with PINs.

---

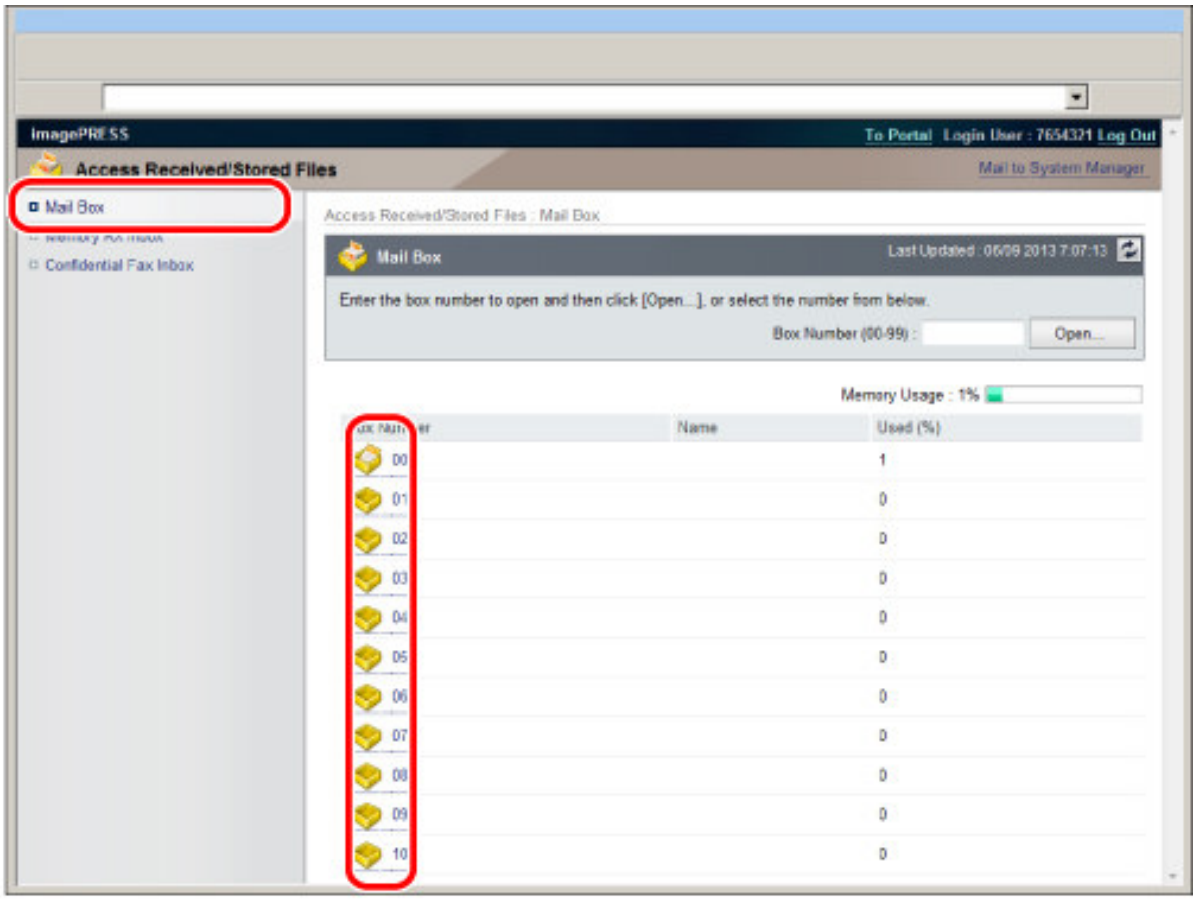
**NOTE**

- To receive I-fax documents in memory, press → [Function Settings] → [Receive/Forward] → [Common Settings] → [Set Fax/I-Fax Inbox] → set [Use I-Fax Memory Lock] to 'On' from the machine's control panel. The same settings are available by clicking [Settings/Registration] → [Receive/Forward] → [Memory Lock Settings] from the Remote UI.
- The Mail Box management operations available using the Remote UI are the same as those available from the control panel of the machine. For instructions on managing the Memory RX Inbox, Mail Boxes, and Confidential Fax Inboxes operations from the control panel, see **"Ячейка факса/И-факса."(P. 2125)**
- For more information on the I-fax memory mode, see **"Ячейка факса/И-факса."(P. 2125)**

# Managing Mail Boxes

18JE-21J

## 1 Click [Access Received/Stored Files] → select [Mail Box] → click the number of the desired mail box.




If the desired inbox is set with a PIN, enter the PIN → click [OK].

You can also select the desired mail box by entering its number next to Inbox Number (00-99) → click [Open...].

## 2 Change the settings of the selected mail box, or select an operation to be performed for a document in the mail box.

You can change the order of documents displayed by clicking [File Name] or [Date/Time].

- **To change the settings of the selected mail box:(P. 3118)**
- **To print documents:(P. 3118)**
- **To change the print settings:(P. 3118)**
- **To send documents:(P. 3118)**
- **To duplicate documents to another mail box:(P. 3119)**
- **To delete documents:(P. 3119)**
- **To merge and save documents:(P. 3119)**
- **To insert a document into another document:(P. 3119)**
- **To print a list of the documents:(P. 3120)**
- **To display the details of a document:(P. 3120)**
- **To change the name of a document:(P. 3120)**
- **To delete one page from a document:(P. 3120)**
- **To delete consecutive pages from a document:(P. 3120)**

## To change the settings of the selected mail box:

❑ **Click [Settings...] → specify the desired settings → click [OK].**

> **NOTE**
>
> For more information on mail boxes, see **"Сканировать и сохранить"(P. 1769)** and **"Доступ к сохраненным файлам."(P. 1894)**

## To print documents:

❑ **Select the documents that you want to print → click [Print].**

❑ **Change the print settings → click [Start Printing].**

By selecting a document and clicking the buttons under Document Order, you can change the order in which the documents are printed.

- [Move to Top]: Moves to the top
- [Move Up]: Moves up one level
- [Move Down]: Moves down one level
- [Move to Bottom]: Moves to the bottom

If you want the documents to be automatically deleted after they are printed, select [Delete File After Printing].

## To change the print settings:

❑ **Select the documents that you want to change the print settings for → click [Print] → [Change Print Settings].**

❑ **To change the print settings:**

If you want to discard any changes you made and return to the previous screen to print with the original settings, click [Restore Settings...].

❑ **Specify the desired settings → click [Start Printing].**

If you try to specify settings that cannot be set together, an error dialog box appears and you will not be able to print. When this happens, start the procedure from the beginning.

> **NOTE**
>
> - [Store Settings] enables you to store the settings changed by clicking [Change Print Settings], when you select one document.
> - For more information on each mode, see **"Доступ к сохраненным файлам."(P. 1894)**
> - The settings that appear on the Print Settings screen vary depending on the optional equipment attached to the machine.

## To send documents:

❑ **Select the documents that you want to send → click [Send...].**

❑ **Specify desired settings → click [OK].**

By selecting a document and clicking the buttons under Document Order, you can change the order in which the documents are sent.

- [Move to Top]: Moves to the top
- [Move Up]: Moves up one level
- [Move Down]: Moves down one level
- [Move to Bottom]: Moves to the bottom

If you want documents to be automatically deleted after they are sent, select [Delete After Sending].

Click [Select Destination] under Address Settings to display a list of destinations from which you can select the desired destination.

You can delete an address from the list by selecting it → click [Delete].

**NOTE**

For more information on send settings, see **"Сканировать и отправить."(P. 1564)**

## To duplicate documents to another mail box:

❑ **Select the documents that you want to duplicate → click [Duplicate...].**

❑ **Select the destination mail box → click [Start].**

## To delete documents:

❑ **Select the documents that you want to delete → click [Delete].**

**IMPORTANT**

Once a document is deleted, it cannot be retrieved.

## To merge and save documents:

❑ **Select the documents that you want to merge and save → click [Merge Files...].**

❑ **Specify the desired settings → click [Start].**

By selecting a document and clicking the buttons below, you can change the order in which the documents are merged.

- [Move to Top]: Moves to the top
- [Move Up]: Moves up one level
- [Move Down]: Moves down one level
- [Move to Bottom]: Moves to the bottom

## To insert a document into another document:

❑ **Select the documents that you want to insert → click [Insert Pages...].**

❑ **Specify the document that you want to insert the first document into → click [Next].**

❑ **Specify the desired settings → click [Insert].**

If you want to return to the previous document insertion screen, click [Back].

## To print a list of the documents:

❑ **Click [Print List] → [OK].**

## To display the details of a document:

❑ **Click the document name.**

You can also click [ ] (Type) to display the document details.

> **NOTE**
>
> A color icon ( ) is displayed for documents scanned in the Full Color mode.

❑ **If you want to display the image file of the document, click [ ] (Size).**

For more information on icons, see **"Типы значков почтовых ящиков"(P. 1772)** (Scan and Store) and **"Типы значков почтовых ящиков"(P. 1897)** (Access Stored Files).

> **NOTE**
>
> - Image files can be displayed for documents stored in mail boxes.
> - A color icon ( ) is displayed for documents scanned in the Full Color mode.
> - [ ] (Size) does not appear for documents whose images cannot be displayed.
> - If the size of the image is larger than 1 MB, the message <The data size of the selected image is 1 MB or more. It may take time to display it. Are you sure you want to display it?> appears. To display the image file, click [OK]. To cancel displaying the image file, click [Cancel].

## To change the name of a document:

❑ **Select the document name → [Change File Name...].**

❑ **Enter the new document name → click [OK].**

## To delete one page from a document:

❑ **Select the document → select the page to delete.**

If the number of pages exceeds 100 and the page number that you want to delete is not displayed, you can select a range of pages from the [1-100] drop-down list.

❑ **Click [Delete Page] → [OK].**

## To delete consecutive pages from a document:

❑ **Select the document name → click [Delete Pages Consecutively...].**

❑ **Enter the range of pages that you want to delete → click [OK].**

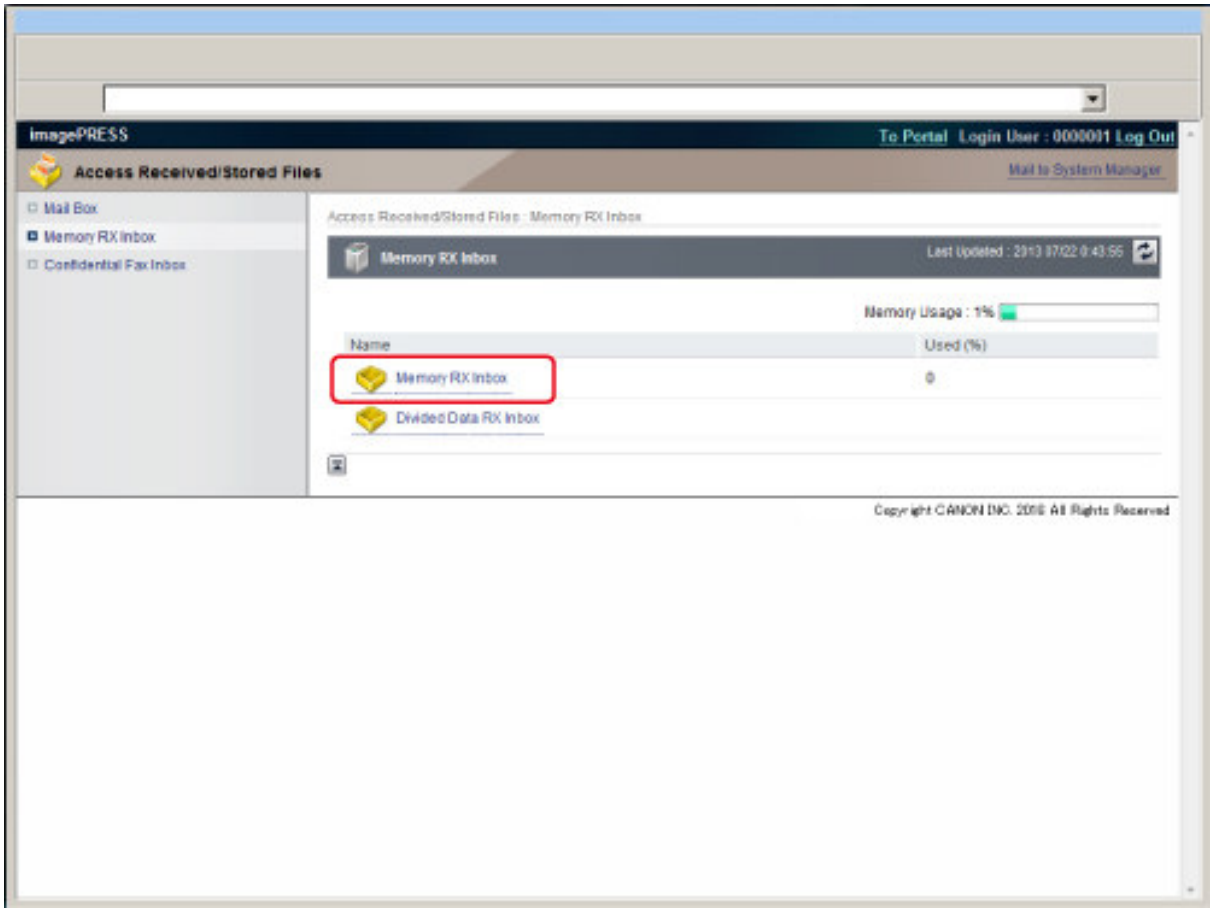
# Managing the Memory RX Inbox

18JE-21K

Managing the Memory RX Inbox(P. 3121)
Managing the Divided Data RX Inbox(P. 3123)

## Managing the Memory RX Inbox

### 1 Click [Access Received/Stored Files] → [Memory RX Inbox] → [Memory RX Inbox].




If the Memory RX Inbox is set with a PIN, enter the PIN → click [OK].

### 2 Change the settings of the Memory RX Inbox, or select an operation to be performed for a document in the Memory RX Inbox.

- To set the PIN of the Memory RX Inbox:(P. 3122)
- To print documents:(P. 3122)
- To send documents:(P. 3122)
- To delete documents:(P. 3122)
- To specify Memory Lock settings:(P. 3123)
- To display the details of a document:(P. 3123)

## To set the PIN of the Memory RX Inbox:

❑ **Click [Settings...].**

❑ **Select [Set PIN] → enter the PIN in <PIN> and <Confirm>.**

❑ **Click [OK].**

> **NOTE**
>
> - You cannot specify the name of the Memory RX Inbox. Only the PIN can be specified or changed.
> - For more information on the Memory RX Inbox settings, see **"Ячейка памяти для приема." (P. 2138)**

## To print documents:

❑ **Select the documents that you want to print → click [Print...] → [Start Printing].**

> **NOTE**
>
> A document in the Memory RX Inbox is automatically deleted once it is printed.

## To send documents:

❑ **Select the documents that you want to send → click [Send...].**

❑ **Specify the desired settings → click [Start].**

By selecting a document and clicking the buttons under Document Order, you can change the order in which the documents are sent.

- [Move to Top]: Moves to the top
- [Move Up]: Moves up one level
- [Move Down]: Moves down one level
- [Move to Bottom]: Moves to the bottom

If you want documents to be automatically deleted after they are sent, select [Delete After Sending].

Click [Select Destination] under Address Settings to display a list of destinations from which you can select the desired destination.

You can delete an address from the list by selecting it → click [Delete].

> **NOTE**
>
> For more information on send settings, see **"Сканировать и отправить."(P. 1564)**

## To delete documents:

❑ **Select the documents that you want to delete → click [Delete].**

> **IMPORTANT**

Once a document is deleted, it cannot be retrieved.

### To specify Memory Lock settings:

❑ **Click [Memory Lock Settings] → specify the desired settings → click [OK].**

For more information on the Memory Lock settings, see **"Ячейка памяти для приема."(P. 2138)**

### To display the details of a document:

❑ **Click the destination.**

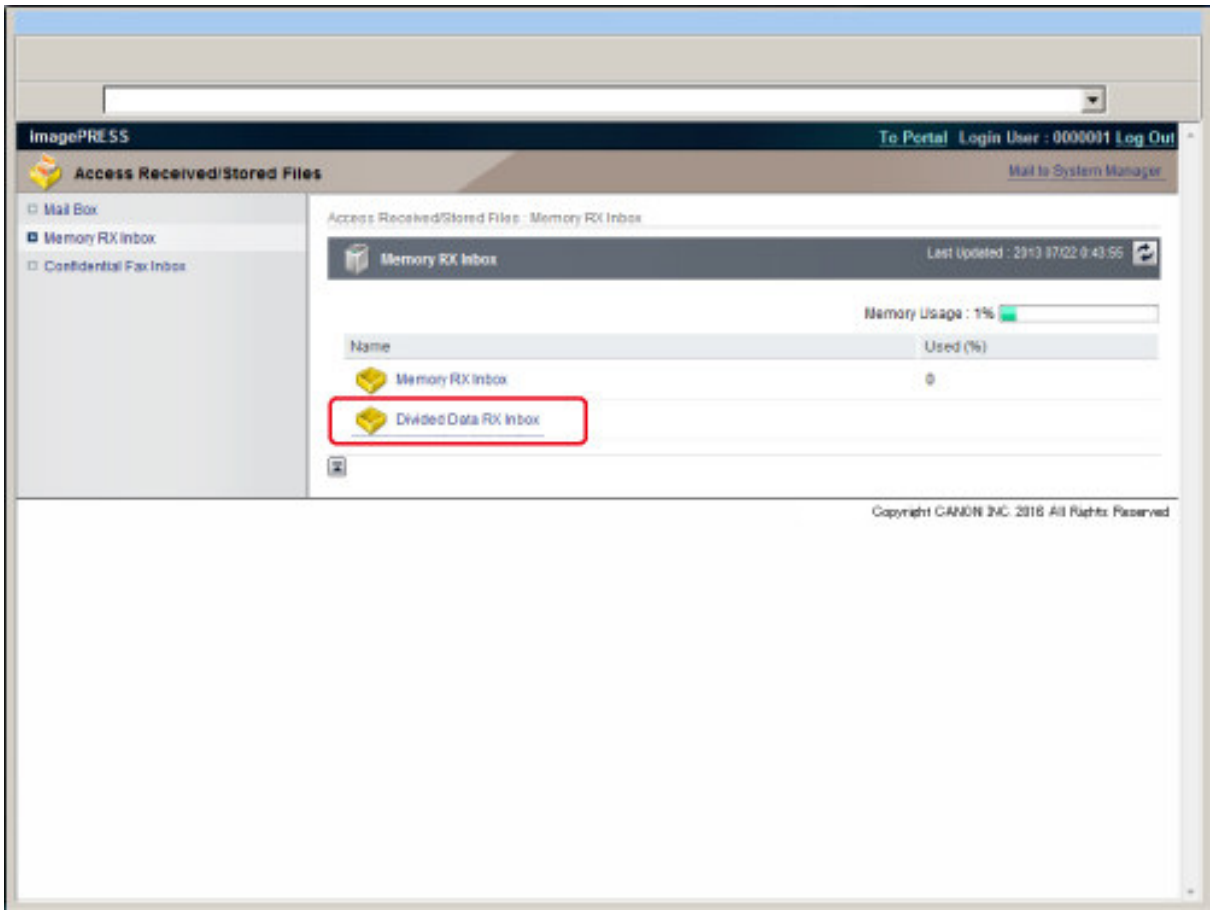
You can also click an icon in Type to display the document details.

Displayed Icon:

Forwarded I-fax document or I-fax document saved in memory.

## Managing the Divided Data RX Inbox

**1 Click [Access Received/Stored Files] → [Memory RX Inbox] → [Divided Data RX Inbox].**




If the Memory RX Inbox is set with a PIN, enter the PIN → click [OK].

**2 Select the documents that you want to delete → click [Delete].**

To print a document before deleting it, select [Print When Deleted] → click [Delete].

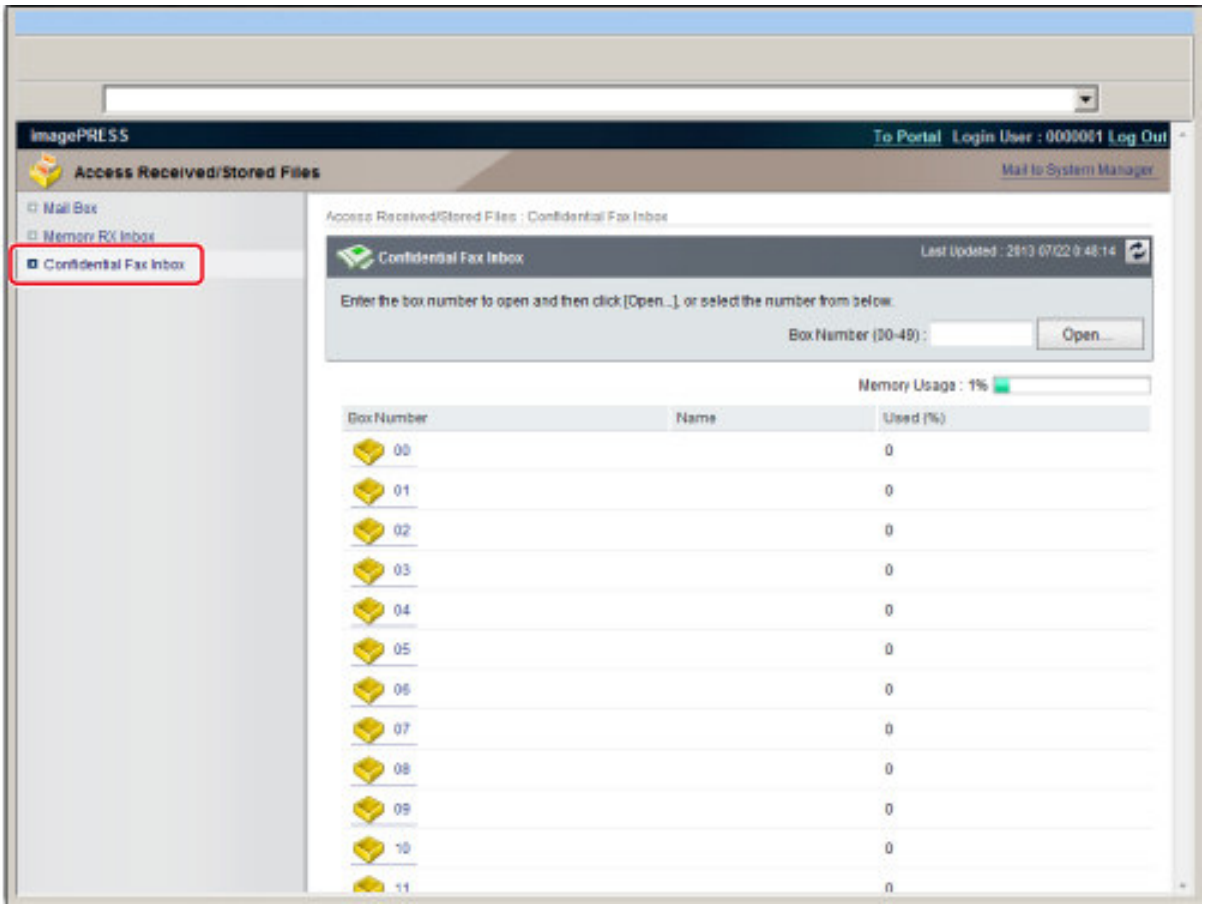
**IMPORTANT**

Once a document is deleted, it cannot be retrieved.

# Managing Confidential Fax Inboxes

18JE-21L

**1 Click [Access Received/Stored Files] → [Confidential Fax Inbox] → select the number of the desired inbox.**




If the desired inbox is set with a PIN, enter the PIN → click [OK].

You can also select the desired inbox by entering its number next to <Box Number (00-49)> → click [Open...].

**2 Change the settings of the selected Confidential Fax Inbox, or select an operation to be performed for a document in the Confidential Fax Inbox.**

- **To change the settings of the selected Confidential Fax Inbox:(P. 3125)**
- **To print documents:(P. 3126)**
- **To delete documents:(P. 3126)**
- **To display the details of a document:(P. 3126)**

## To change the settings of the selected Confidential Fax Inbox:

❑ **Click [Settings] → specify the desired settings → click [OK].**

> **NOTE**
>
> For more information on the Confidential Fax Inbox settings, see **"Конфиденциальная ячейка факса."(P. 2154)**

## To print documents:

❑ **Select the documents that you want to print → click [Print...] → [Start Printing].**

If you want the documents to be automatically deleted after they are printed, select [Delete File After Printing].

## To delete documents:

❑ **Select the documents that you want to delete → click [Delete].**

> **IMPORTANT**
>
> Once a document is deleted, it cannot be retrieved.

## To display the details of a document:

❑ **Click the destination.**

You can also click an icon in Type to display the document details.

Displayed Icon:

Forwarded I-fax document or I-fax document saved in memory.

# Printing Files Directly From the Remote UI

18JE-21R

You can print PDF, PS/EPS, TIFF/JPEG, or image files directly from the Remote UI, without having to open the files.

**IMPORTANT**

If the imagePRESS Server is installed, you cannot use the Direct Print function.

## Direct Print

The Direct Print function enables you to send files directly to a printer without using a printer driver. The printer recognizes the file, and prints it. Thus, it is not necessary to open a file to print it.

To print using the Direct Print function, specify the file (PDF file or TIFF/JPEG image file) you want to print from the Remote UI. You can also specify a URL to print a PDF file directly from the Web.

The Direct Print function also supports command entry (LPR command) from the command prompt.

**Printing PDF Files Directly(P. 3127)**
**Printing PS/EPS Files Directly(P. 3139)**
**Printing Image Files Directly(P. 3146)**

**IMPORTANT**

- Optioal products are required to use Direct Print. For more information on the optional products, see **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций." (P. 234)**
- The touch panel display settings for use with Direct Print are 'Common Settings', 'Imaging Settings', and 'PDF Settings'. For more information on the settings for 'Common Settings', 'Imaging Settings', and 'PDF Settings', see **"Параметры функции: Принтер."(P. 370)**
- Even in cases where you cannot print a file or if the print output is out of alignment using the Direct Print function, you may still be able to open the file in an application and print it using the printer driver.

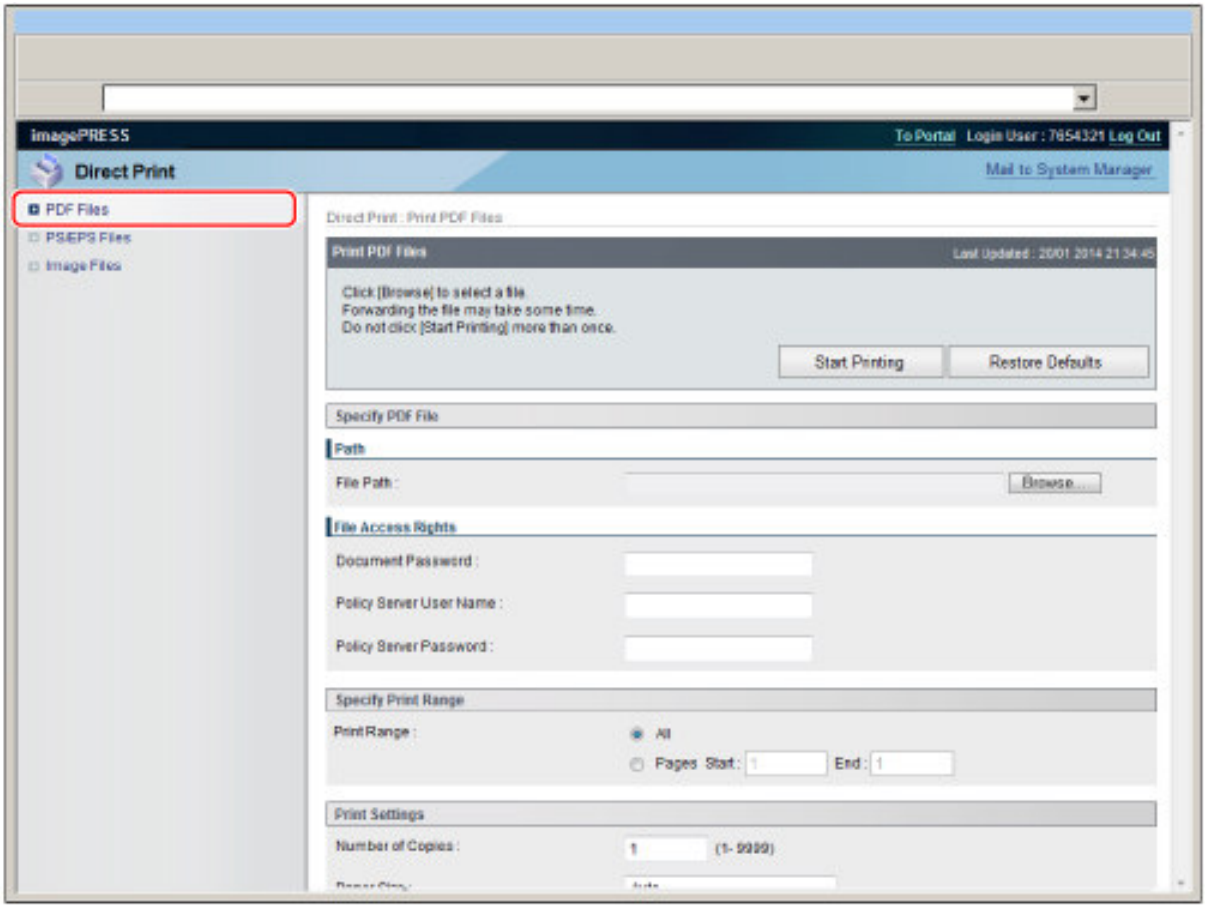
## Printing PDF Files Directly

To print PDF files directly from the Remote UI, perform the following procedure:

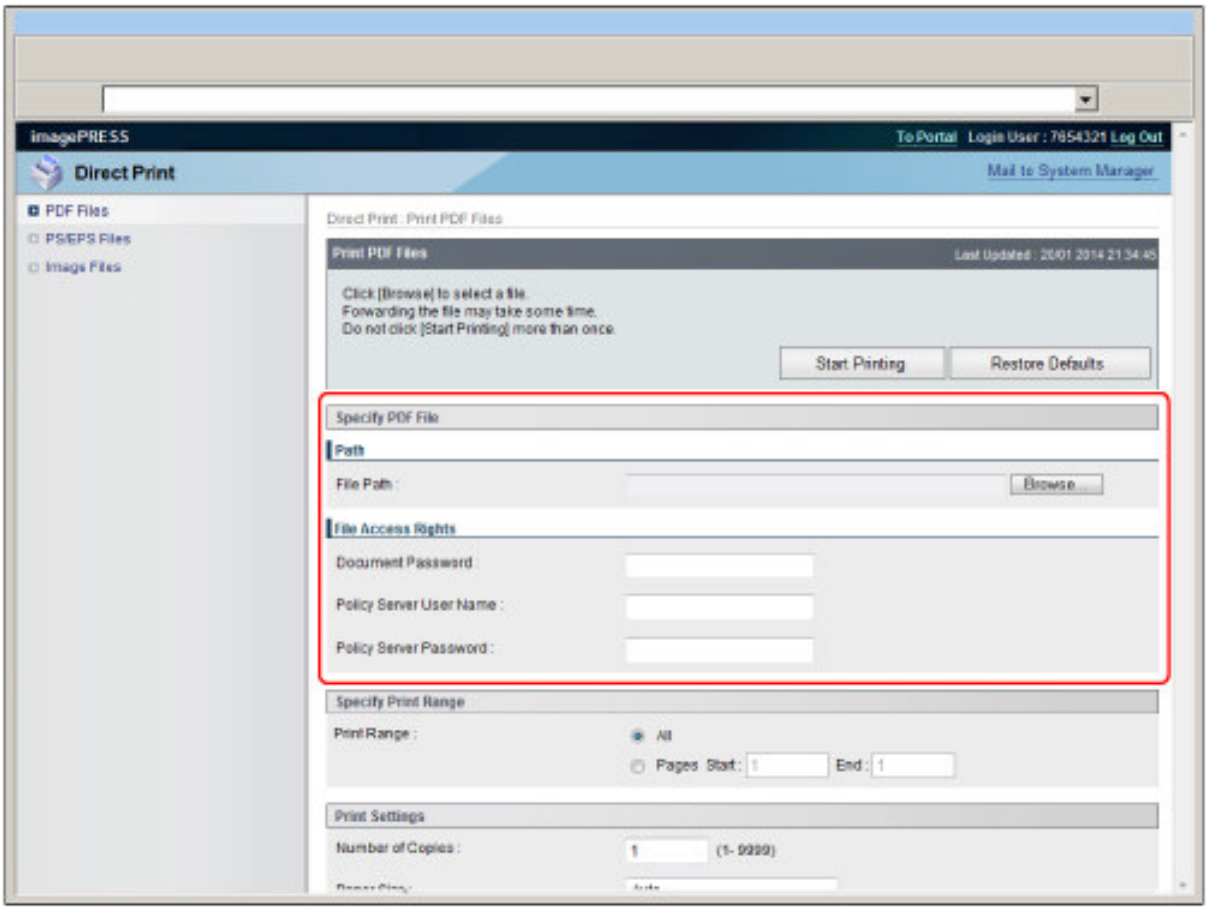
**IMPORTANT**

The imagePRESS Printer Kit is required to print a PDF file without opening it.

**1 Click [Direct Print] → [PDF Files].**




## 2 Specify the PDF file you want to print.



If you want to specify the file path, click [Browse] for <File Path> → click [Open].

If you want to specify URL, enter the URL for <File Path>.

If a password is required to open the document or a password must be entered when printing, enter the password in <Document Password>.

If you want to print a PDF file linked to the policy server, enter <Policy Server User Name> and <Policy Server Password>.

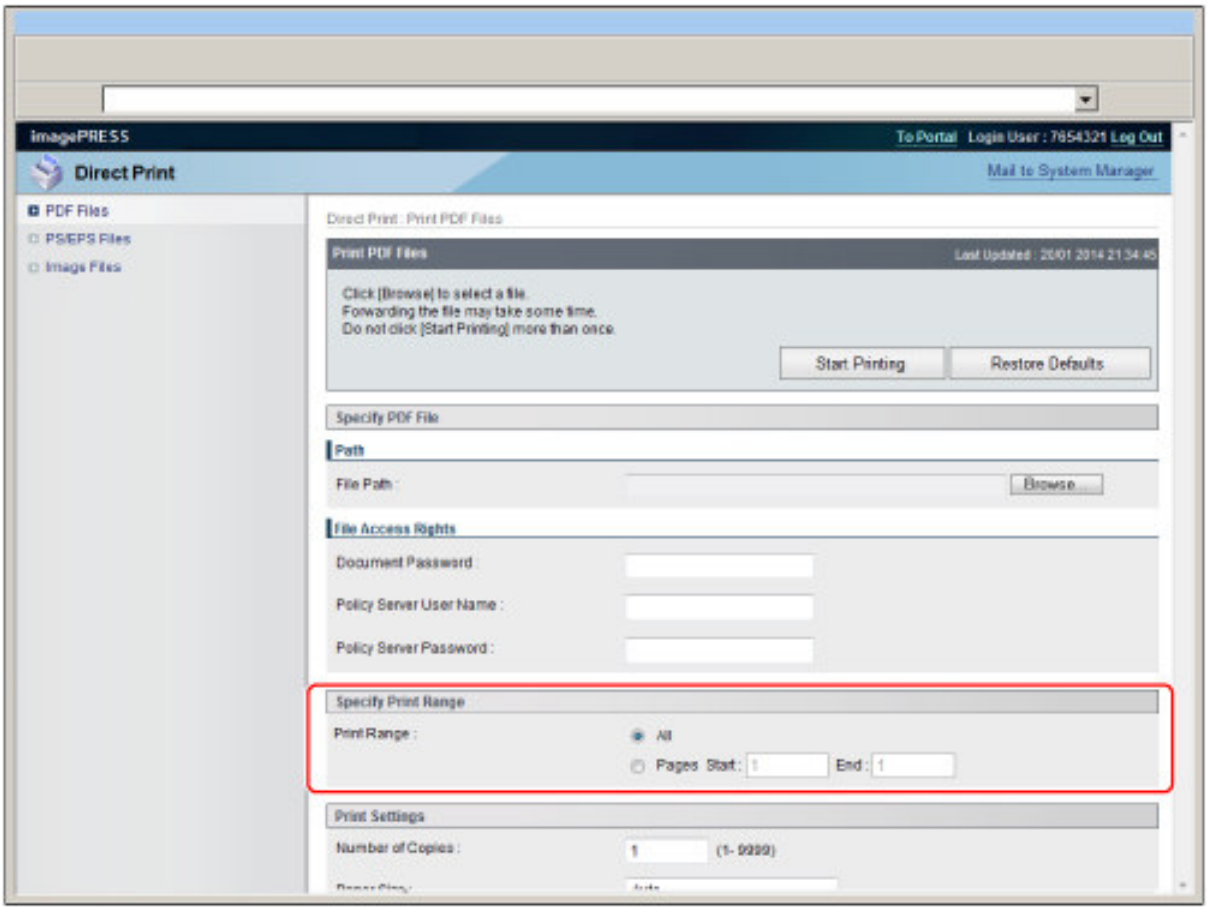
**IMPORTANT**

If you attempt to print a file without entering the password, the message <PDL PDF Data Decode Err> is displayed, and printing is canceled. To print PDF files that forbid printing, or to print PDF files that only allow low-resolution printing in high resolution, enter the master password.

**NOTE**

- To print by specifying a URL, it is necessary to set [Use Reference Print] to 'On' in [Remote UI] in [Management Settings] (Settings/Registration).
- If you specify to print a PDF file by entering its URL, the next print job cannot be processed until the download of the PDF file is complete or until the browser has disconnected from the Web server.
- Only the HTTP protocol is supported for the printing of a PDF file by entering its URL.

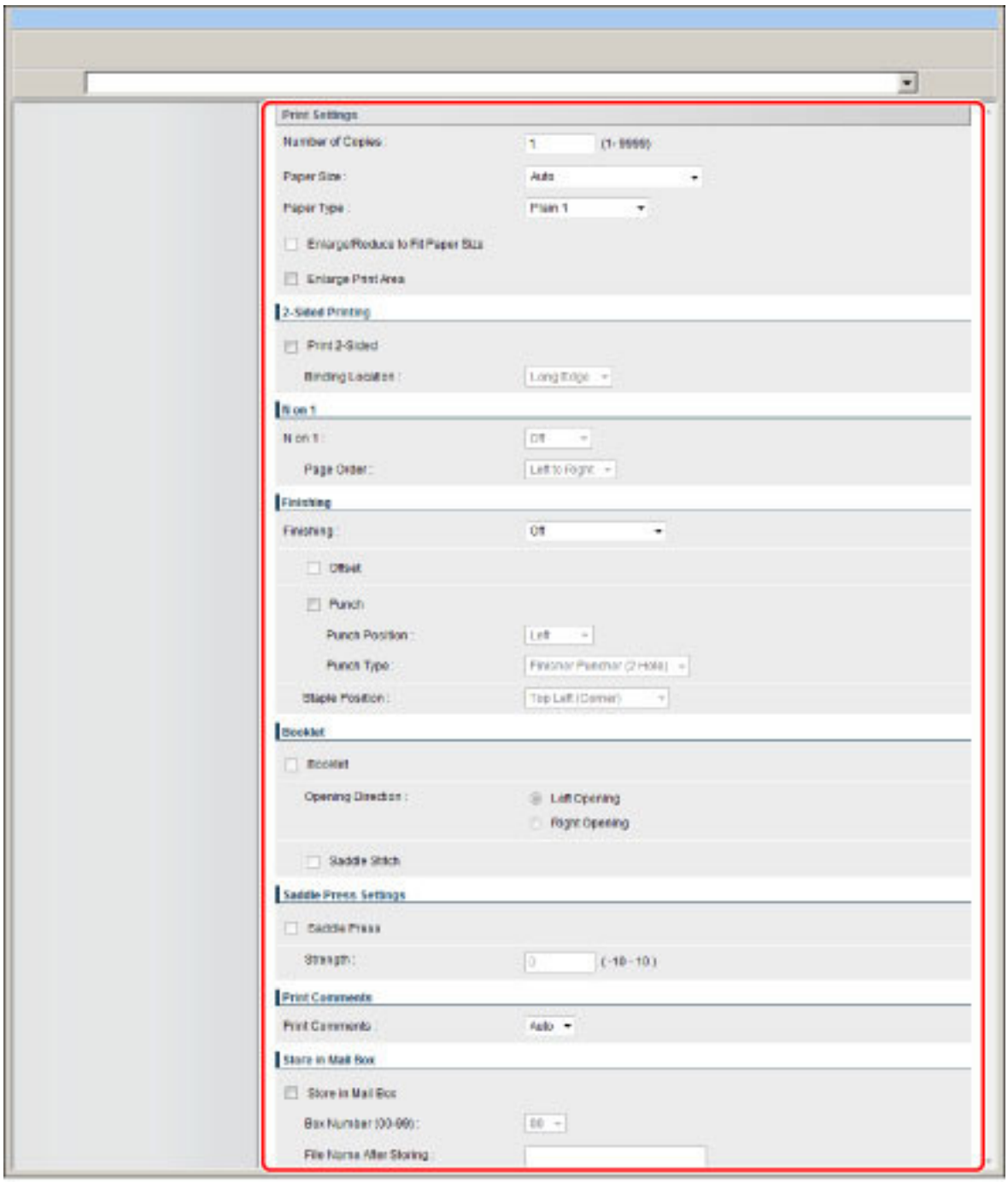
## 3 Set <Specify Print Range>.




If you select [All], all pages are printed.

If you select [Pages], enter the range of pages → only the specified pages are printed.

## 4 Set [Print Settings].



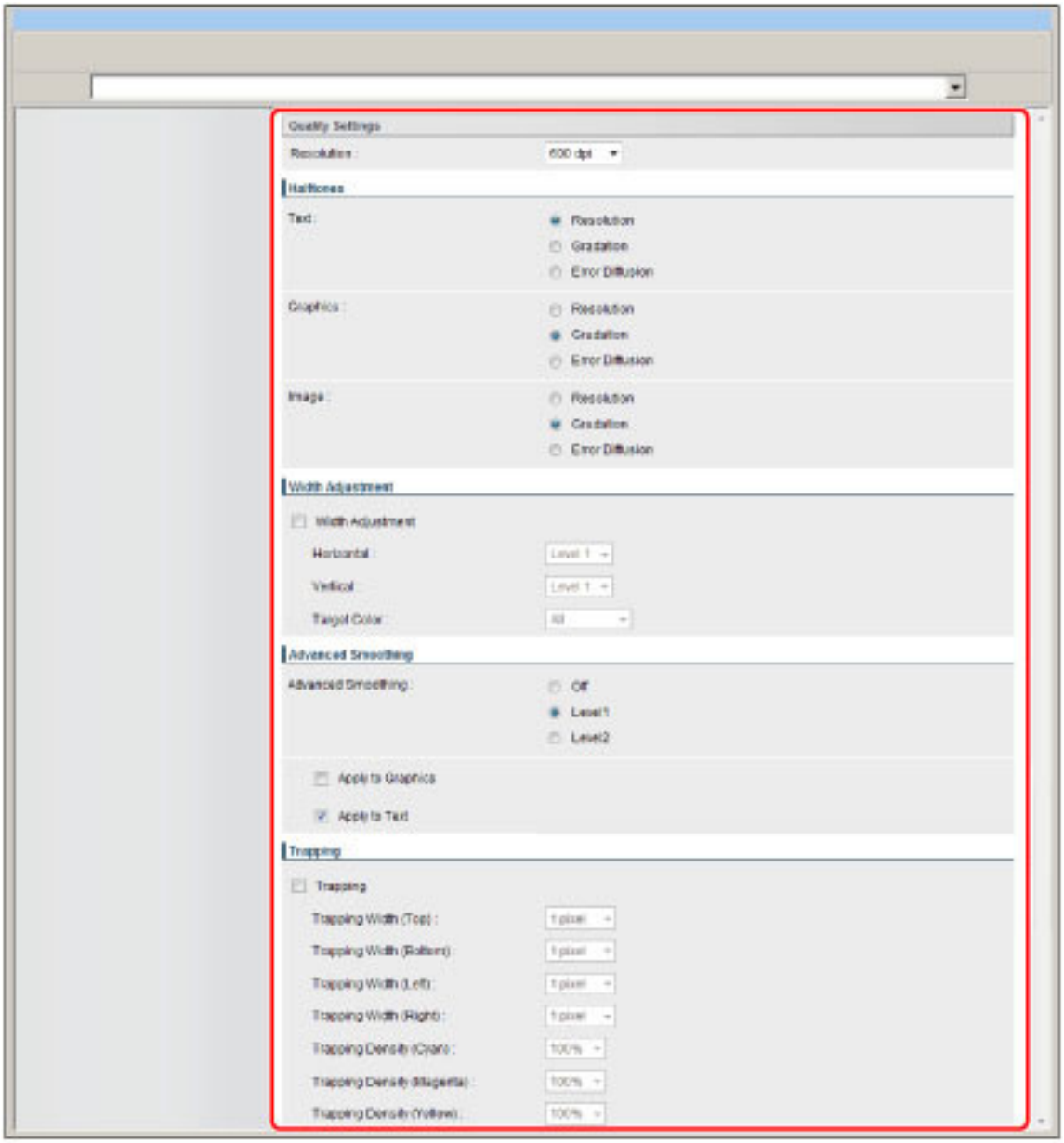

| | |
|---|---|
| [Number of Copies] | This setting enables you to specify the number of copies printed. |
| [Paper Size] | This setting specifies the output paper size.<br>• If [Auto] is selected, the most appropriate paper source is selected according to the PDF file page size.<br>• If a setting other than [Auto] is selected, the file is printed so that the orientation of the long edge of the PDF file page size and the long edge of the selected paper matches.<br>If [Auto] is selected and the PDF paper size exceeds the maximum or minimum print size on the machine, the data is printed on the default paper size of the machine. |

| | |
|---|---|
| [Paper Type] | This setting specifies the output paper type. |
| [Feed Manually] | This setting enables you to fix the paper feed source to manual feed. |
| [Enlarge/Reduce to Fit Paper Size] | If you select the checkbox, the selected page size is enlarged or reduced with the same ratio for both the length and width to print within the printable area. However this function is not available if [Auto] is selected in Paper Size. |
| [Enlarge Print Area] | This setting specifies whether to enlarge the printable area to the edge of the paper. |
| [Print 2-Sided] | This setting specifies whether to print on one-side or both sides of the paper. |
| [Binding Location] | This setting specifies whether to place the binding position along the long edge or the short edge of the paper. If the margin is specified on the touch panel display, the binding margin position is automatically adjusted on the front and back sides of the paper.<br>For more information, see **"Gutter."(P. 2587)** |
| [N on 1] | You can print several pages of PDF file data on 1 sheet of paper.<br>Multiple pages are printed from (top) left to right.<br>* When you print multiple pages on one page, select the paper size other than [Auto] in <Paper Size>. |
| [Page Order] | If you print multiple pages on one page in the Page Layout settings, you can specify the order that the pages are arranged onto the source paper. |
| [Finishing]* | This setting specifies whether to print in pages or copies.<br>• If [Off] is selected, all copies of the same page are printed before the next page is printed.<br>• If [Collate (Page Order)] is selected, all pages of each copy are printed before the next copy is printed.<br>• If [Group (Same Pages)] is selected, all copies of the same page are printed before the next page is printed.<br>• If [Staple] is selected, all pages of each copy (collating) are printed and stapled. |
| [Rotate 90 Degrees]* | • If the check box and [Collate (Page Order)] are selected in [Finishing], the specified number of print sets are output in page order, and each print set is output in alternating directions.<br>• If the check box and [Group (Same Pages)] are selected in [Finishing], the specified number of print sets are output by page, and each page set is output in alternating directions. |
| [Offset]* | • If the checkbox and [Collate (Page Order)] are selected in [Finishing], all pages of each copy (collating) are printed, and every other complete copy is offset to indicate where each copy starts.<br>• If the checkbox and [Group (Same Pages)] are selected in [Finishing], all copies of the same page are printed before printing the next page. Every other complete set of pages is offset to indicate where each new set starts. |
| [Punch]* | • This setting allows you to punch holes in the printed-paper.<br>Select the checkbox and one of either [Left], [Right], [Top], or [Bottom] for <Punch Position>.<br>• For <Punch Type>, select the type of puncher unit you use.<br>• If you select both the staple and punch settings, specify the punch and staple settings so the positions match. If the positions do not match (for example, the |

| | |
|---|---|
| | staple position is on the right and the punch position is on the left), both settings are void and the paper is printed without either stapling or punching.<br>• The number of holes that can be punched varies depending on the type of puncher unit of the attached finisher. |
| [Staple Position]* | This setting specifies the staple position if [Staple] is selected in [Finishing].<br>• If [Corner] is selected, you can select one of either [Top Left], [Top Right], [Bottom Left], or [Bottom Right].<br>• If [Double] is selected, you can select one of either [Left], [Right], [Top], or [Bottom]. |
| [Booklet]* | This setting enables you to prepare the printout for binding as a booklet. Booklet printing is a process whereby two pages of data are printed on the front and back of one page and it is folded in half to create a book. |
| [Opening Direction]* | If [Booklet] is selected, you can choose either [Left Opening] or [Right Opening].<br>• [Left Opening]: A booklet that opens to the left is created.<br>• [Right Opening]: A booklet that opens to the right is created. |
| [Saddle Stitch]* | This setting enables you to bind a finished print job by stapling and folding the pages of a booklet in the center when you select [Booklet]. |
| [Saddle Press]* | When [Saddle Stitch] is selected, you can specify whether to perform the saddle press. You can flatten the saddle stitch area by using this function. |
| [Strength]* | This setting is available when [Saddle Press] is selected.<br>You can specify the strength of the saddle press from –10 to +10. |
| [Print Comments] | This setting specifies whether to print annotations.<br>• If [Off] is selected, no annotations are printed.<br>• If [Auto] is selected, only the annotations specified for printing in the PDF file are printed. |
| [Store in Mail Box] | To store the data in a mail box, select [Store in Mail Box] and then select the destination mail box. Enter a file name for the data to be stored in the mail box in <File Name After Storing>. You can enter up to 24 characters. |

* The settings and values displayed on the Remote UI differ depending on the optional products available for use. For more information, see **"Параметры функции: Принтер."(P. 370)**

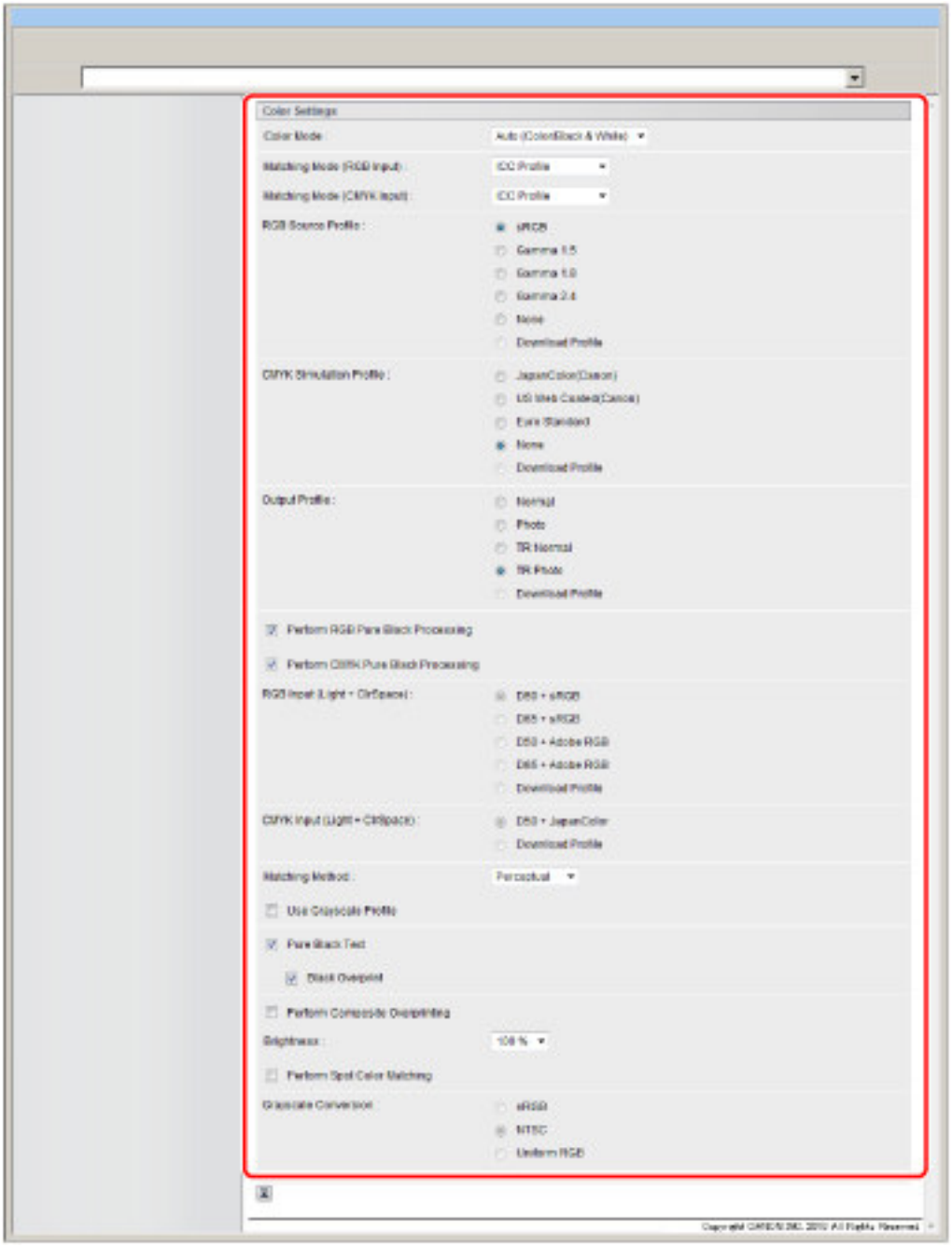
## 5 Set [Quality Settings].




| | |
|---|---|
| [Resolution] | This setting specifies the resolution for printing.<br>Resolution is expressed in units of dpi (dots per inch), indicating the number of dots in one inch. The higher the value, the greater the resolution, allowing finer expression of detail.<br>• If [600 dpi] is selected, you can perform printing suited to general documents and tables.<br>• If [1200 dpi] is selected, characters and lines can be finely printed. |
| [Halftones] | This setting specifies how to express halftones.<br>Print data is expressed in dots. Fine gradations, edges, and shades are expressed by using dither patterns, which are groups of dots. This is called halftone processing.<br>• If [Resolution] is selected, you can print text with distinct outlines, which is best to print text and thin lines.<br>• If [Gradation] is selected, you can print with both smooth gradation and outlines, which is best to print graphs and graphics that use gradation.<br>• If [Error Diffusion] is selected, finer printing can be done than with [Resolution], although toner stability is somewhat weaker. This is suited to printing small characters and fine lines, and outlines (such as from CAD data) sharply. |
| [Width Adjustment] | This setting specifies whether to adjust the width of characters or lines.<br>• You can specify the width for [Vertical] and [Horizontal].<br>• The result of [Level 2] is wider than [Level 1]. If you cannot obtain the proper result with [Level 1], select [Level 2]. |

| | |
|---|---|
| | • You can specify whether to adjust the width of characters or lines for all colors or only black by selecting [All] or [Black Only] in [Target Color].<br>• This setting cannot be used with [Trapping]. |
| [Advanced Smoothing] | This setting smoothes jagged outlines of graphics (illustrations created by application software) and characters.<br>• [Level 2] performs a higher level of smoothing than [Level 1]. If [Level 1] is selected and the results are still not printed smoothly, select [Level 2].<br>• By selecting for 'Apply to Graphics' and 'Apply to Text', you can select whether to apply smoothing to graphics or text data.<br>• This setting allows you to apply smoothing to graphics data and text data. Smoothing is not applied to image data.<br>• The setting for 'Apply to Text' is invalid if 'Resolution' is set to [1200 dpi].<br>• "Apply to Graphics" and "Apply to Text" can only be selected when [Level 1] or [Level 2] is selected for Advanced Smoothing.<br>• Settings for "Apply to Graphics" and "Apply to Text" on this setting will be effective only if 'Printer Default' is set for Advanced Smoothing in the printer driver.<br>• The results of Advanced Smoothing may differ depending on the characters and graphics patterns. |
| [Trapping] | You can prevent image deterioration caused by misaligned images by creating overlaps between the emphasized image and the color plate that surrounds the image.<br>• [Trapping Width]<br>You can specify the trapping width from 0 to 3 pixel for the left, right, top, and bottom.<br>• [Trapping Density]<br>You can specify the trapping density from 0 to 100% for cyan (C), magenta (M), and yellow (Y).<br>• If the density of the emphasized image is light, trapping will not be activated.<br>• This setting cannot be used with [Width Adjustment]. |

## 6 Set [Color Settings].



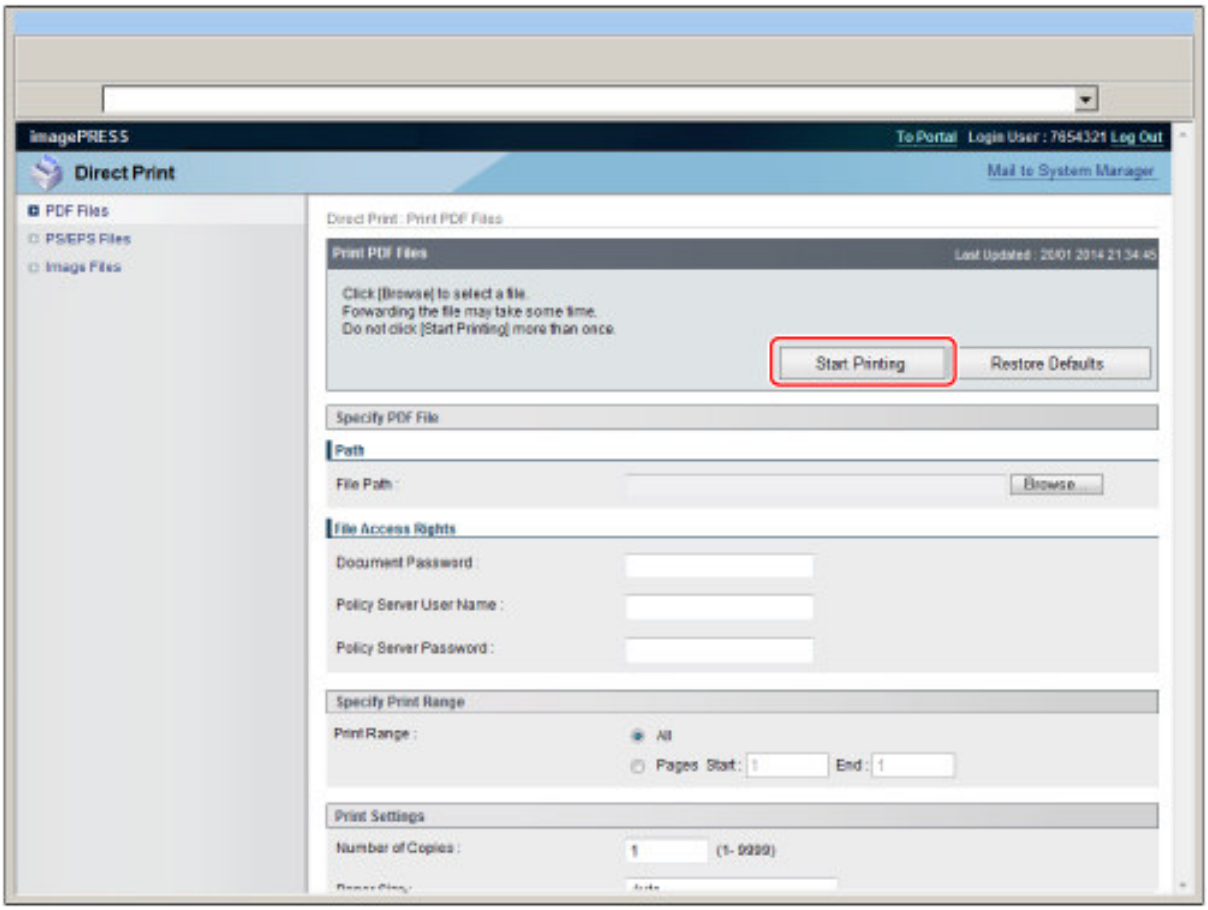
| | |
|---|---|
| [Color Mode] | This setting enables you to set the color mode you want to specify when printing.<br>• If [Auto (Color/Black & White)] is selected, the machine automatically switches between the color mode and black mode according to the document type.<br>• If [Black & White] is selected, data is printed in black (K) only, even if the original is in color.<br>• If [Full Color] is selected, cyan (C), magenta (M), yellow (Y), and black (K) are used. |
| [Matching Mode] | This setting allows you to select whether to use the ICC Profile or the Device Link Profile for the RGB/CMYK input data.<br>• If [ICC Profile] is selected, the machine compensates for the difference between the color spaces used for the input profile (applied to the color space used for input data) and the output profile (defines device dependent color space).<br>• If [Device Link Profile] is selected, you can directly convert the input color space to the output color space. |
| [RGB Source Profile] | This setting allows you to specify the RGB profile (color data represented using the RGB (Red Green Blue) color model) that is appropriate for the characteristics of your monitor. This setting is applied when printing a document containing color images or graphics made by the RGB color model. |

| | |
|---|---|
| | • [sRGB]<br>This setting specifies the industry standard definition for generic Windows computer monitors. If you are using an sRGB compatible monitor, you can print out colors close to how they appear on your monitor.<br>• [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], and [Gamma 2.4]<br>These settings enable you to select the gamma correct level of the RGB data. The higher the value, the darker the printout.<br>• [None]<br>When this setting is selected, device dependent RGB data is converted into CMYK without applying the RGB profile.<br>• [Download Profile]<br>This setting specifies the profiles you have downloaded from the host computer to this machine using iW Management Console. |
| [CMYK Simulation Profile] | This setting allows you to specify the simulation target to print the CMYK (Cyan Magenta Yellow blacK) data. The machine converts CMYK data into a device dependent CMYK color model based on the simulation target selected in the CMYK Simulation Profile.<br>• [JapanColor(Canon)]<br>This setting uses the JapanColor profile. This is for obtaining a printout closely matching the printing standard in Japan.<br>• [US Web Coated(Canon)]<br>This setting uses the U.S. Web Coated profile. This is for obtaining a printout closely matching the printing standard in the USA.<br>• [Euro Standard]<br>This setting uses the Euro Standard profile. This is for obtaining a printout closely matching the printing standard in Europe.<br>• [None]<br>When this setting is selected, device dependent CMYK data is printed as is without applying the CMYK profile.<br>• [Download Profile]<br>This setting uses custom simulation target that you have downloaded from the host computer to this machine using iW Management Console. |
| [Output Profile] | This setting allows you to define the profile that is appropriate for the data you are going to print. It is applied to all data in the print job, so make sure the selected profile is right for your job.<br>• [Normal]<br>This setting prints the colors closely matching the ones displayed on your monitor.<br>• [Photo]<br>This setting prints colors close to photographic prints.<br>• [TR Normal]<br>This setting prints the colors closely matching the ones displayed on your monitor, and also reduces toner bleeding of text and fine lines.<br>• [TR Photo]<br>This setting prints colors close to photographic prints, and also reduces toner bleeding of text and fine lines.<br>• [Download Profile]<br>This setting uses custom simulation target that you have downloaded from the host computer to this machine using iW Management Console. |
| [Perform RGB Pure Black Processing] | This setting enables you to specify how black and gray data with the equivalent ratio of R to G to B should be processed when device dependent RGB data is converted into device dependent CMYK data using the 'RGB Source Profile' of the machine. |
| [Perform CMYK Pure Black Processing] | This setting enables you to specify how monochrome data (C=M=Y=0) should be printed when the device dependent CMYK data is processed using the 'CMYK Simulation Profile' of the machine. |

| | |
|---|---|
| [RGB Input (Light + ClrSpace)] | This setting enables you to perform color matching for RGB input data.<br>• [D50 + sRGB]<br>This setting performs color matching to match the conditions of ambient light D50 (5,000 K) on an sRGB compatible monitor.<br>• [D65 + sRGB]<br>This setting performs color matching to match the conditions of ambient light D65 (6,500 K) on an sRGB compatible monitor.<br>• [D50 + Adobe RGB]<br>This setting performs color matching to match the conditions of ambient light D50 (5,000 K) on an Adobe RGB compatible monitor.<br>• [D65 + Adobe RGB]<br>This setting performs color matching to match the conditions of ambient light D65 (6,500 K) on an Adobe RGB compatible monitor.<br>• [Download Profile]<br>This setting specifies the profiles you have downloaded from the host computer to this machine.<br>If the color mode is set to [Black & White], this setting is invalid. |
| [CMYK Input (Light + ClrSpace)] | This setting enables you to perform color matching for CMYK input data.<br>• [D50 + JapanColor]<br>This setting performs color matching to match the conditions for JapanColor by using ambient light D50 (5,000 K).<br>• [Download Profile]<br>This setting specifies the profiles you have downloaded from the host computer to this machine.<br>If the color mode is set to [Black & White], this setting is invalid. |
| [Matching Method] | This setting allows you to specify a method of printing when the RGB Source Profile is applied. This machine includes a color management system that provides the following color rendering styles.<br>• [Perceptual]<br>This setting produces the best results for photographic or bitmapped images.<br>• [Saturation]<br>This setting is best suited for printing illustrations and diagrams used in business presentations.<br>• [Colorimetric]<br>This setting provides a close match to the RGB color value of the machine's printing range. |
| [Use Grayscale Profile] | You can convert device dependent gray data into CMYK data by using the Grayscale Profile of the machine. However, the data may be reproduced using only the black (K) toner, depending upon the Pure Black Text or Output Profile. |
| [Pure Black Text] | This setting affects the printout for black (R=G=B=0% or C=M=Y=100%/Bk=N%) text on a page. Under most circumstances it is preferable to leave this option selected. If you enable this option, black colors generated by applications are printed using only 100% black toner. This means that the color toner will not be misaligned since only one toner color (black) is used. |
| [Black Overprint] | This setting allows you to choose a specific way to print black text when printing black text over a color background or graphics. If you enable this option, you can overprint black text. When this setting is used in combination with [Pure Black Text], the machine first prints the full color background, then lays the black text on the top of the color background as 100% K (black) toner. Overprinting also reduces misalignment of colors and a halo effect that can appear around the edge of the text. |
| [Perform Composite Overprinting] | You can overprint device-dependent CMYK data as composite output. All colors used for data are overlaid and printed on one plate so you can check the finished result without separating the colors. |

| | |
|---|---|
| [Brightness] | This setting adjusts the brightness of the overall image. The settings can be set between 85% and 115% in increments of 5%. Selecting [85%] makes the image brighter, and selecting [115%] makes it darker. |
| [Perform Spot Color Matching] | This setting enables you to perform spot color matching. |
| [Grayscale Conversion] | This setting is used to convert the color data into grayscale data.<br>• This setting is invalid for black-and-white data.<br>• This setting is invalid if the [Color Mode] is set to [Auto (Color/Black & White)] or [Full Color]. |

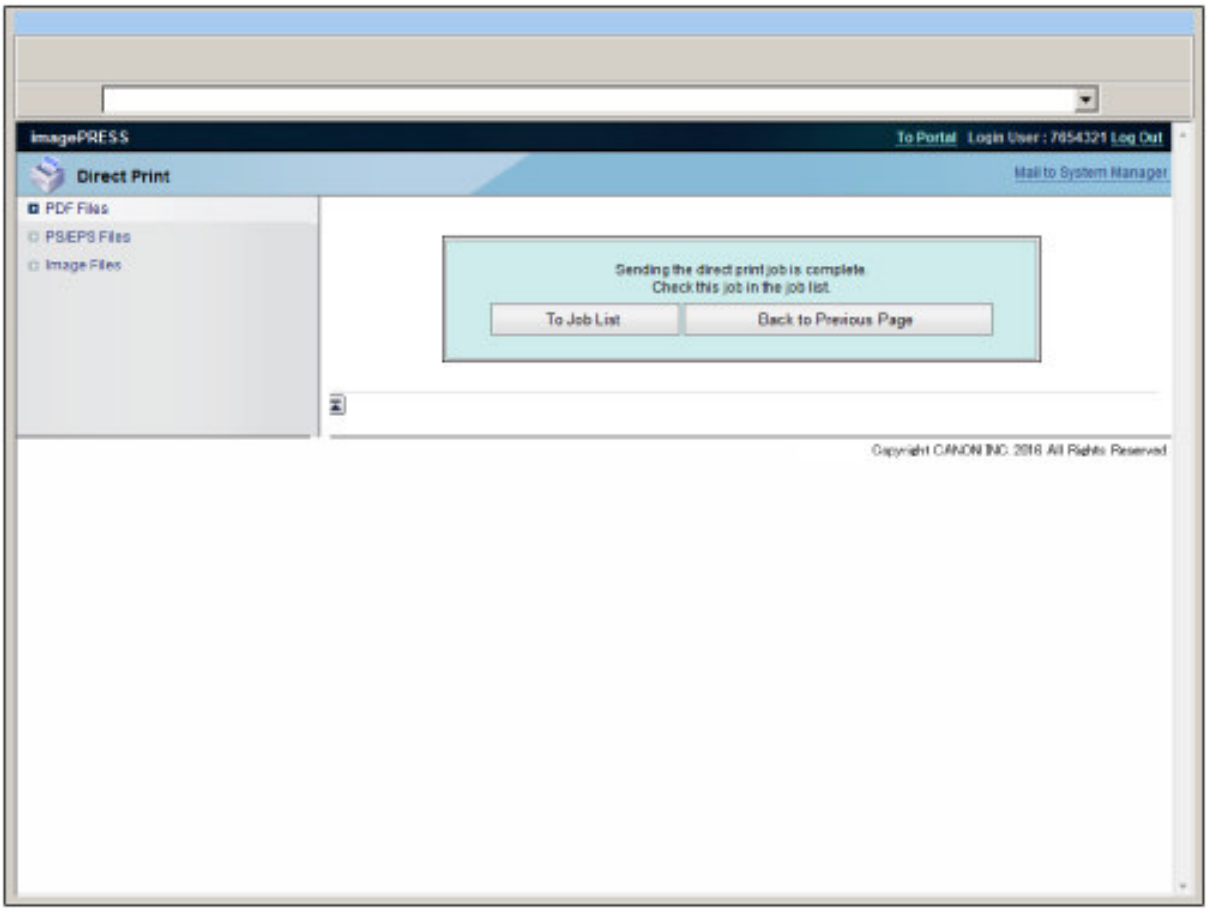
## 7 Press [Start Printing].




**NOTE**

- To restore the default settings, click [Restore Defaults].
- Do not repeatedly click [Start Printing] when a file is being forwarded. It may take some time for a file to be forwarded. However, if you click repeatedly during forwarding, the file may malfunction and may not be forwarded.

When the print job has been sent, the screen changes and the following message appears.




To check the sent print job, press [To Job List].

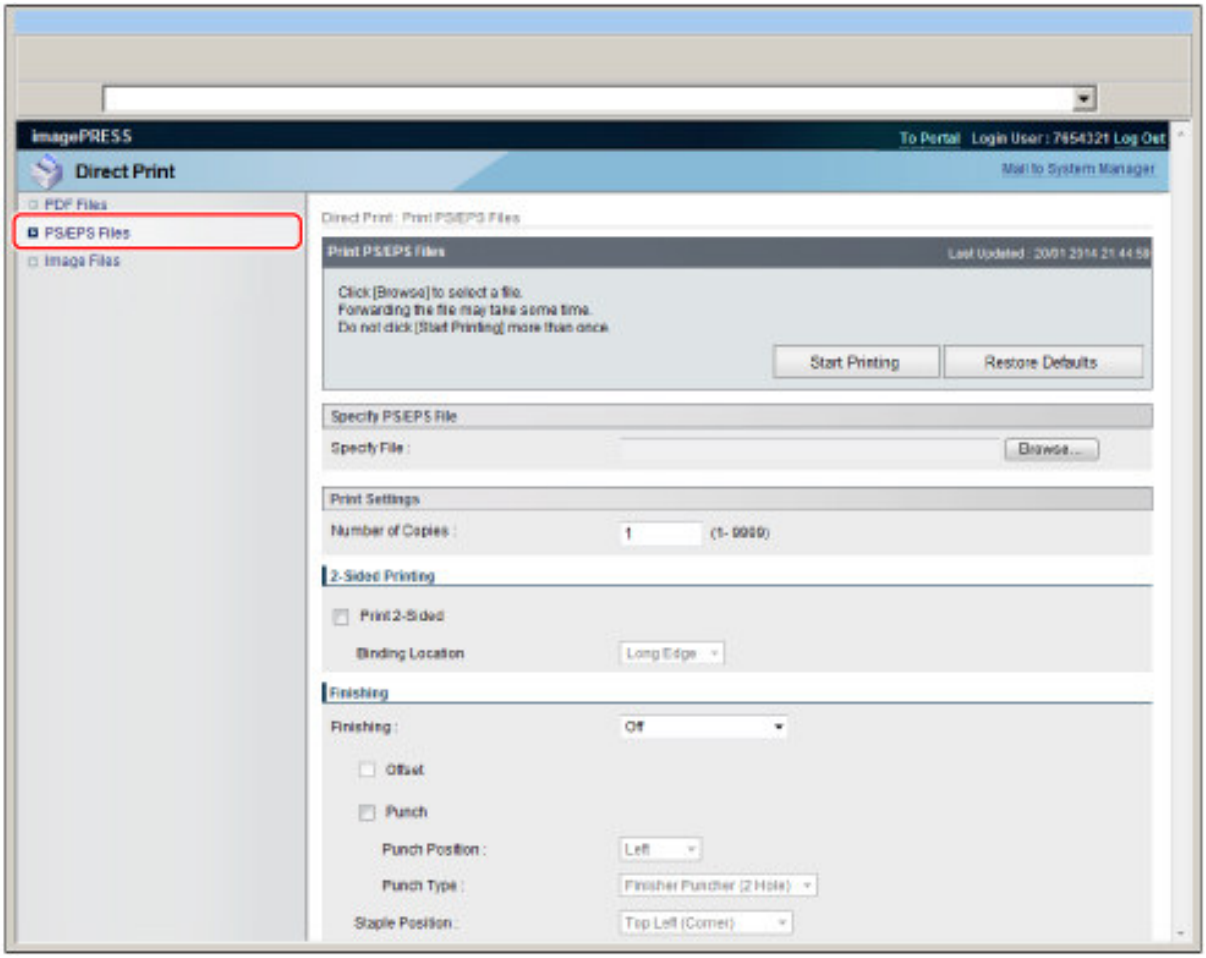
## Printing PS/EPS Files Directly

To print PS/EPS files directly from the Remote UI, perform the following procedure:

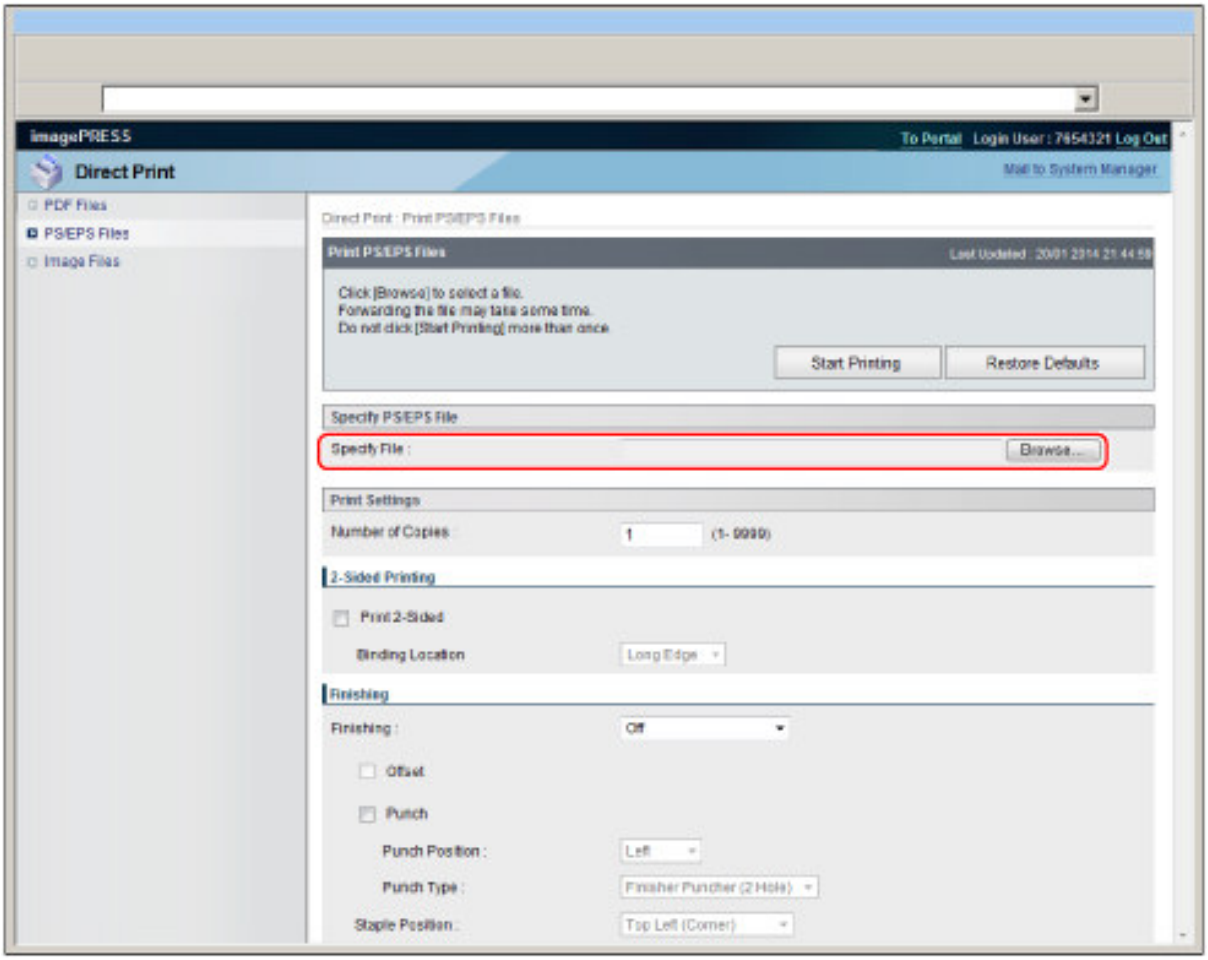
**IMPORTANT**

To print PS/EPS files directly from the Remote UI, the imagePRESS Printer Kit is required.

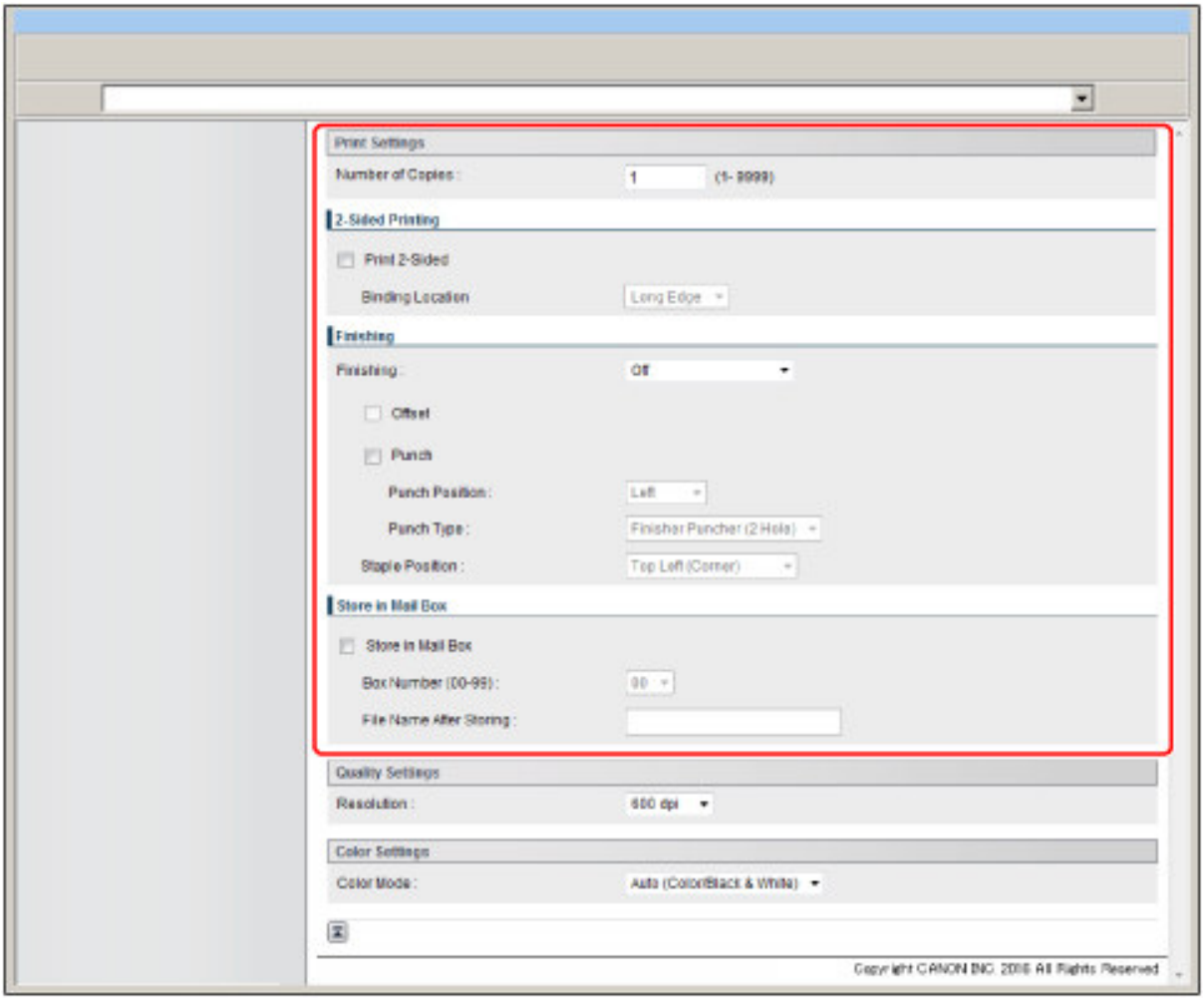
### 1 Select [PS/EPS Files] from the [Direct Print] menu.




**2** **Click [Browse] → select the file → click [Open].**




**3** **Specify [Print Settings] as necessary.**

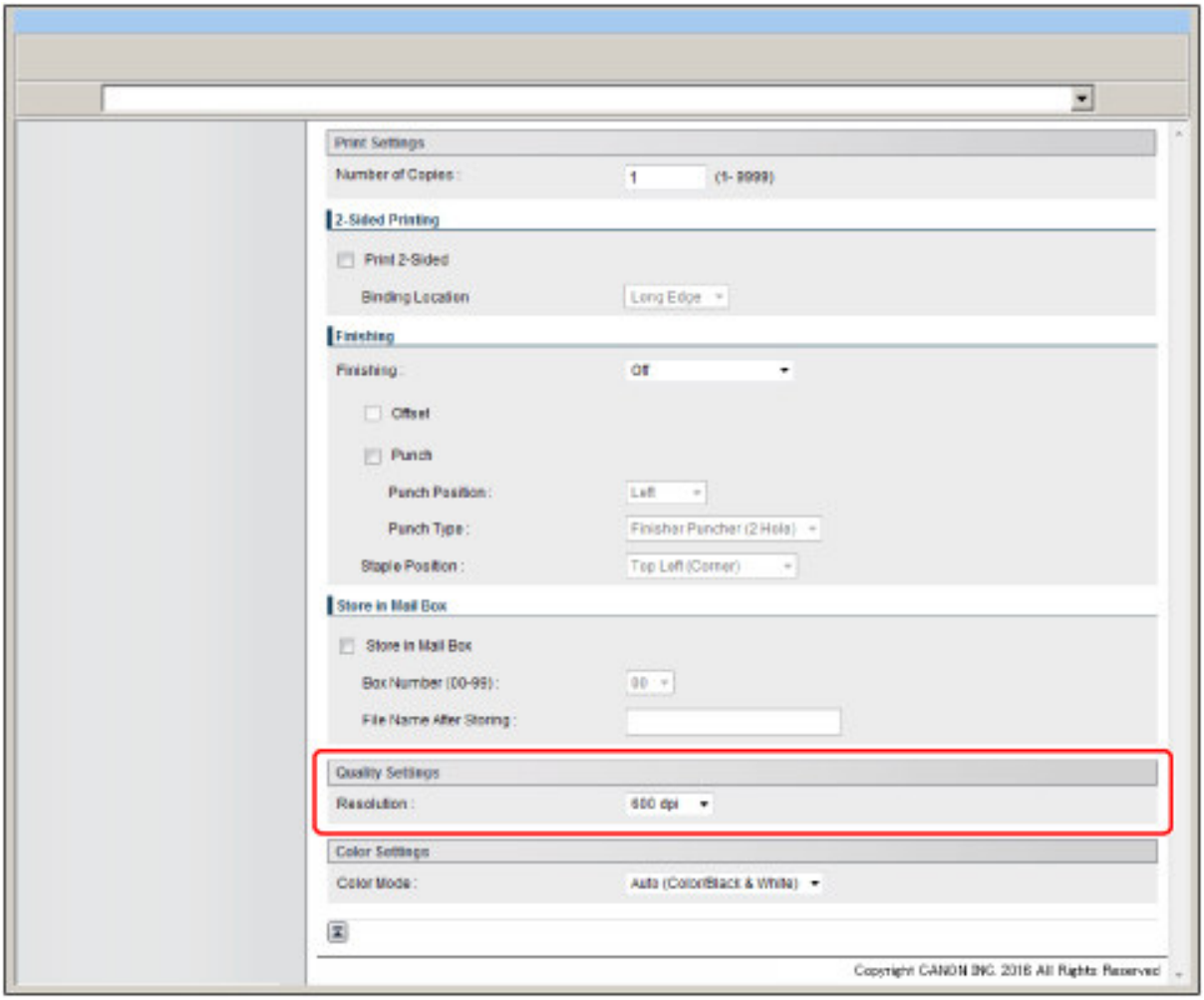



| | |
|---|---|
| [Number of Copies] | This setting enables you to specify the number of copies printed. |
| [Print 2-Sided] | This setting specifies whether to print on one-side or both sides of the paper. |
| [Binding Location] | This setting specifies whether to place the binding position along the long edge or the short edge of the paper. If the margin is specified on the touch panel display, the binding margin position is automatically adjusted on the front and back sides of the paper.<br>For more information, see **"Gutter."(P. 2587)** |
| [Finishing]* | This setting specifies whether to print in pages or copies.<br>• If [Off] is selected, all copies of the same page are printed before the next page is printed.<br>• If [Collate (Page Order)] is selected, all pages of each copy are printed before the next copy is printed.<br>• If [Group (Same Pages)] s selected, all copies of the same page are printed before the next page is printed.<br>• If [Staple] is selected, all pages of each copy (collating) are printed and stapled. |
| [Offset]* | • If the checkbox and [Collate (Page Order)] are selected in [Finishing], all pages of each copy (collating) are printed, and every other complete copy is offset to indicate where each copy starts.<br>• If the checkbox and [Group (Same Pages)] are selected in [Finishing], all copies of the same page are printed before printing the next page. Every other complete set of pages is offset to indicate where each new set starts. |

| | |
|---|---|
| [Punch]* | • This setting allows you to punch holes in the printed-paper.<br>Select the checkbox and one of either [Left], [Right], [Top], or [Bottom] for <Punch Position>.<br>• For <Punch Type>, select the type of puncher unit you use.<br>• If you select both the staple and punch settings, specify the punch and staple settings so the positions match. If the positions do not match (for example, the staple position is on the right and the punch position is on the left), both settings are void and the paper is printed without either stapling or punching.<br>• The number of holes that can be punched varies depending on the type of puncher unit of the attached finisher. |
| [Staple Position]* | This setting specifies the staple position if [Staple] is selected in [Finishing].<br>• If [Corner] is selected, you can select one of either [Top Left], [Top Right], [Bottom Left], or [Bottom Right].<br>• If [Double] is selected, you can select one of either [Left], [Right], [Top], or [Bottom]. |
| [Store in Mail Box] | To store the data in a mail box, select [Store in Mail Box] and then select the destination mail box. Enter a file name for the data to be stored in the mail box in <File Name After Storing>. You can enter up to 24 characters. |

* The settings and values displayed on the Remote UI differ depending on the optional products available for use. For more information, see **"Параметры функции: Принтер."(P. 370)**

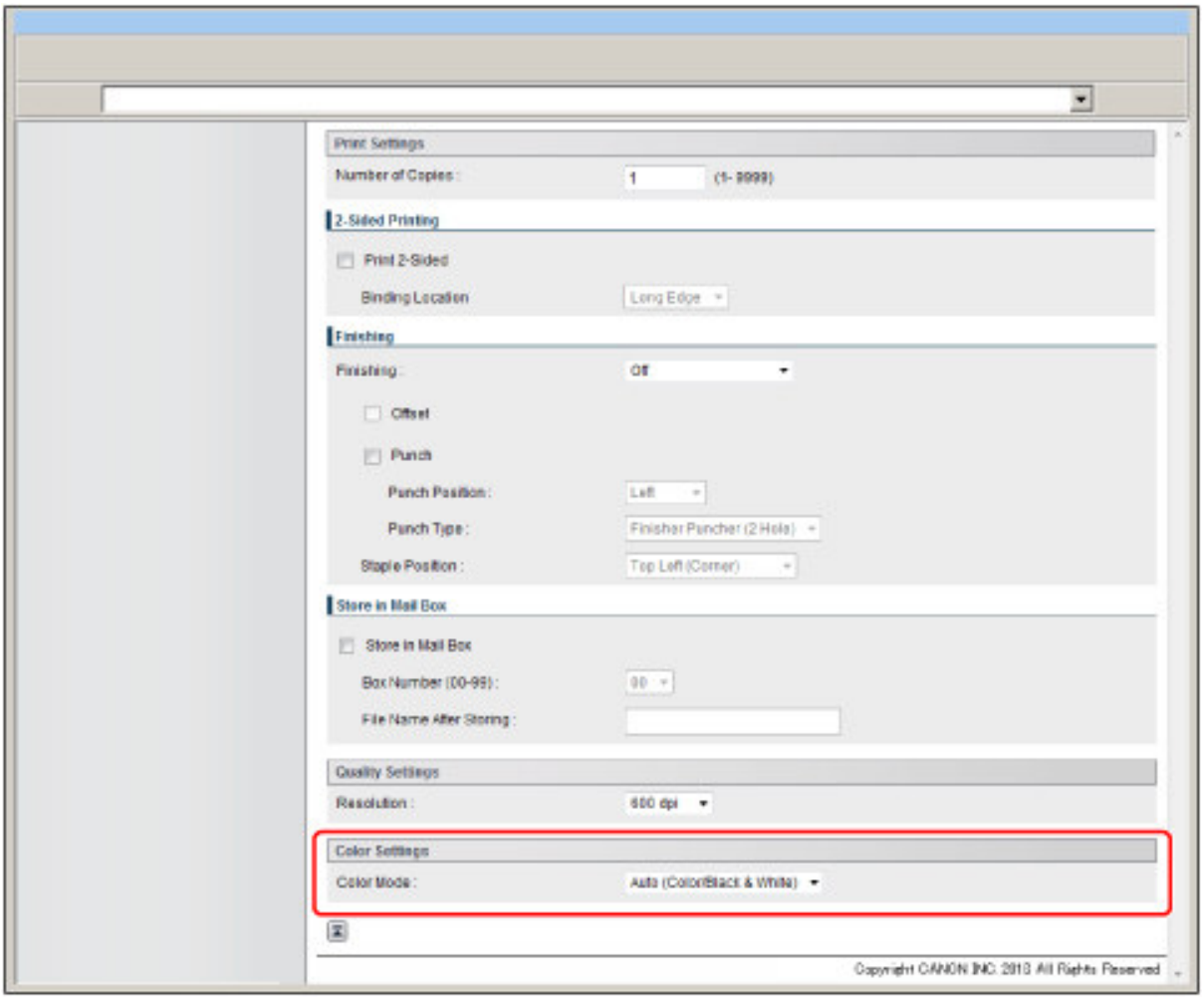
## 4 Specify <Quality Settings>




| | |
|---|---|
| [Resolution] | This setting specifies the resolution for printing.<br>Resolution is expressed in units of dpi (dots per inch), indicating the number of dots in one inch. The higher the value, the greater the resolution, allowing finer expression of detail. |

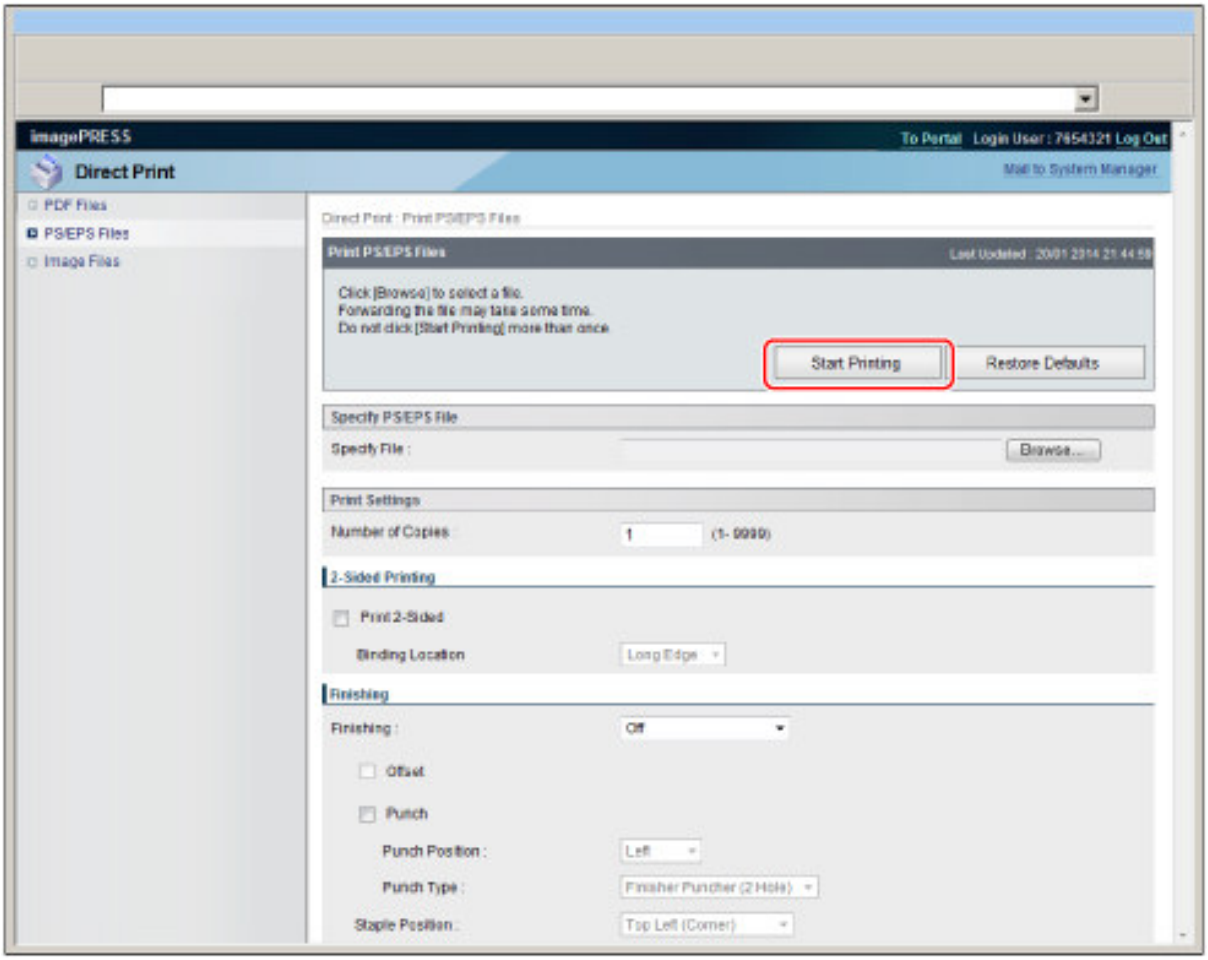
- If [600 dpi] is selected, you can perform printing suited to general documents and tables.
- If [1200 dpi] is selected, characters and lines can be finely printed.

## 5 Specify <Color Settings>




| | |
|---|---|
| [Color Mode] | This setting enables you to set the color mode you want to specify when printing.<br>• If [Auto (Color/Black & White)] is selected, the machine automatically detects whether the page is reproduced using black (K) only or all four colors: cyan (C), magenta (M), yellow (Y), and black (K).<br>• If [Black & White] is selected, data is printed in black (K) only, even if the original is in color. |

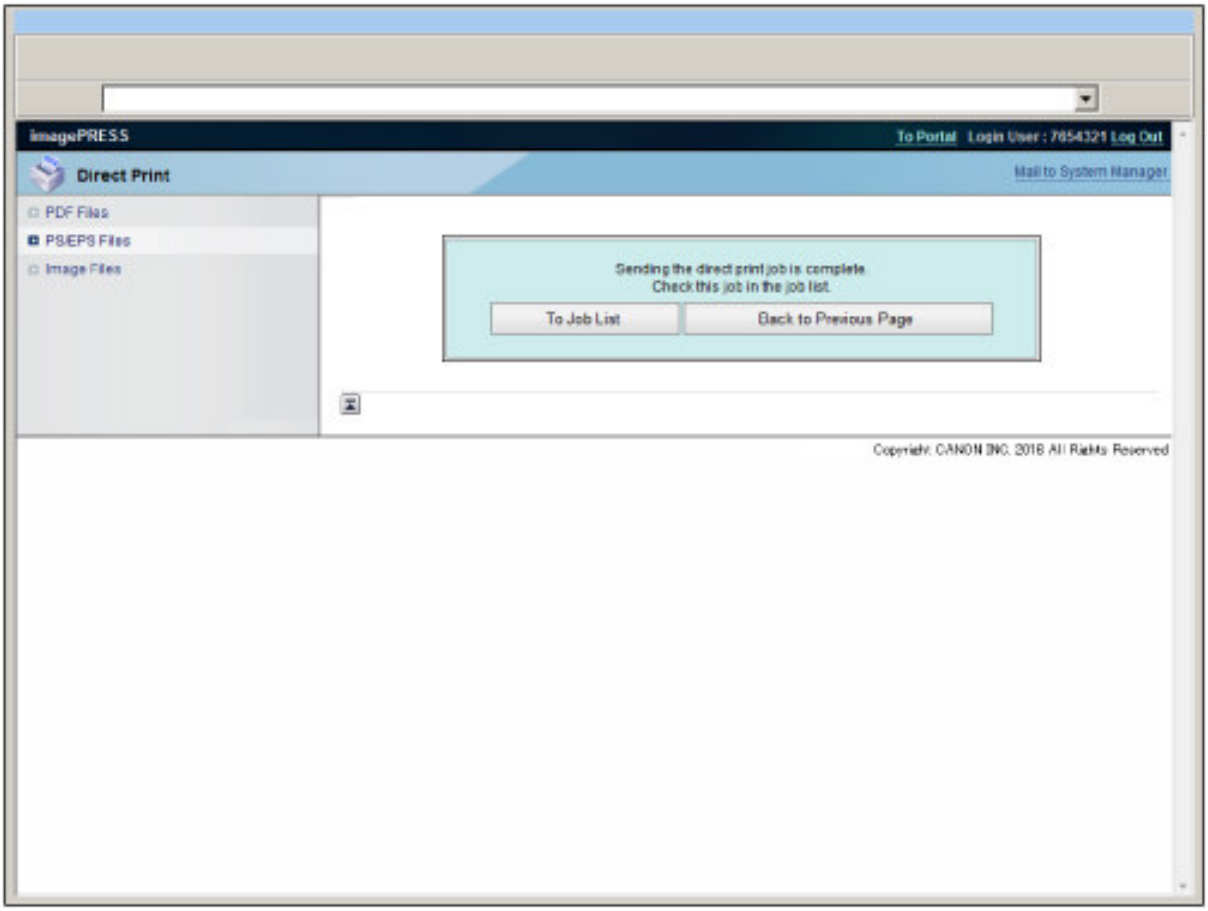
## 6 Click [Start Printing].




**NOTE**

- To restore the default settings, click [Restore Defaults].
- Do not repeatedly click [Start Printing] when a file is being forwarded. It may take some time for a file to be forwarded. However, if you click repeatedly during forwarding, the file may malfunction and may not be forwarded.

When the print job has been sent, the screen changes and the following message appears.




To check the sent print job, press [To Job List].

## Printing Image Files Directly

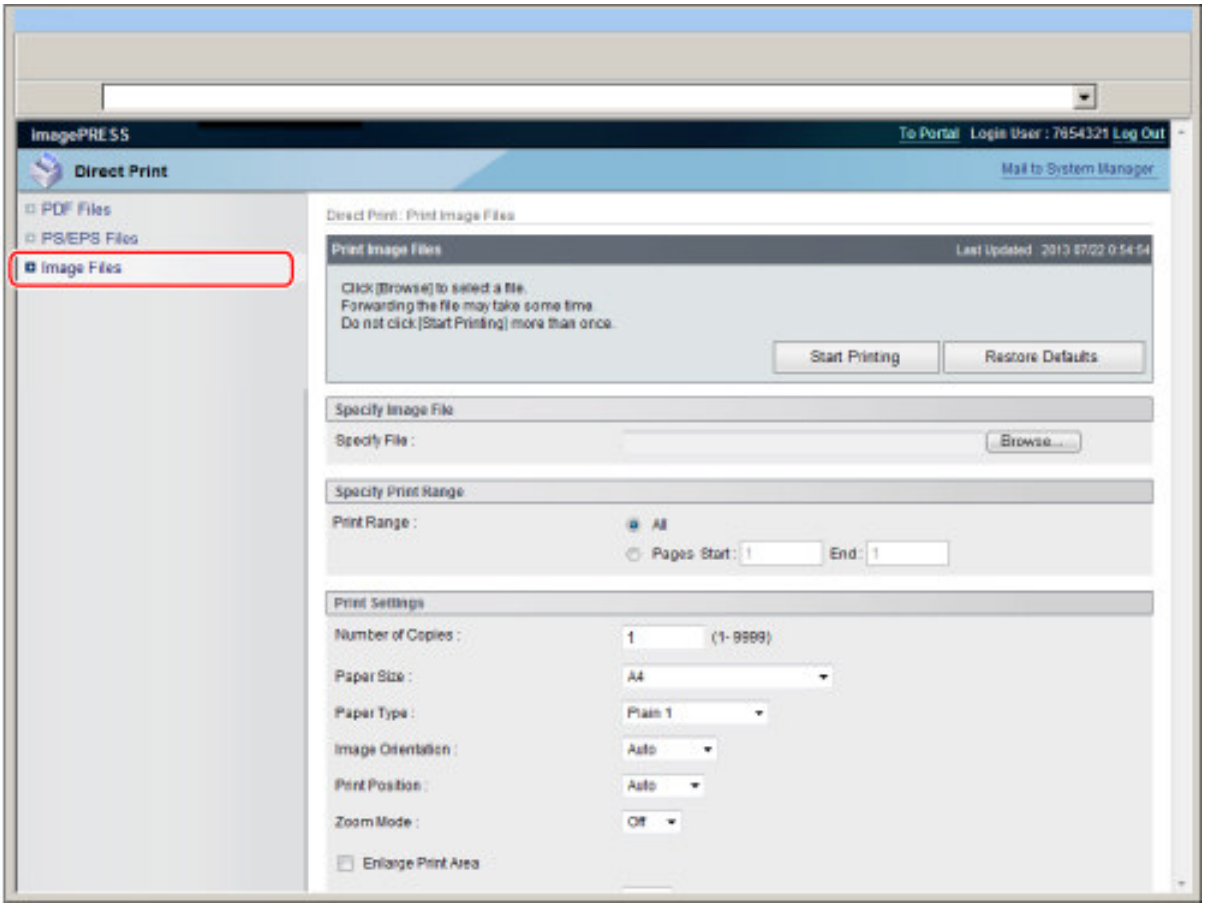
To print TIFF/JPEG image files directly from the Remote UI, perform the following procedure:

Direct printing of image files supports ITU-T Rec. T.81 for JPEG data and Adobe TIFF Revision 6.0 for TIFF data.

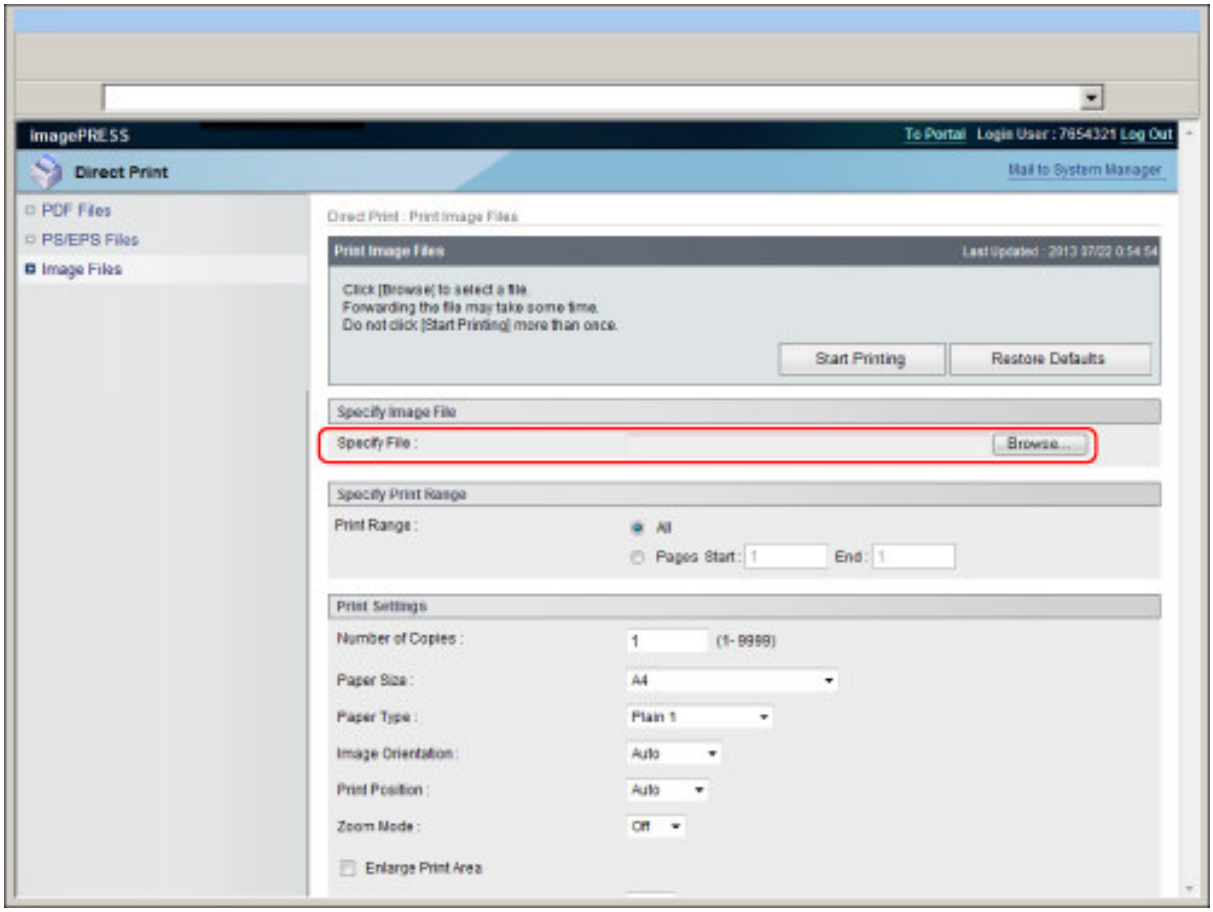
**IMPORTANT**

The imagePRESS Printer Kit is required to print a TIFF/JPEG file without opening it.

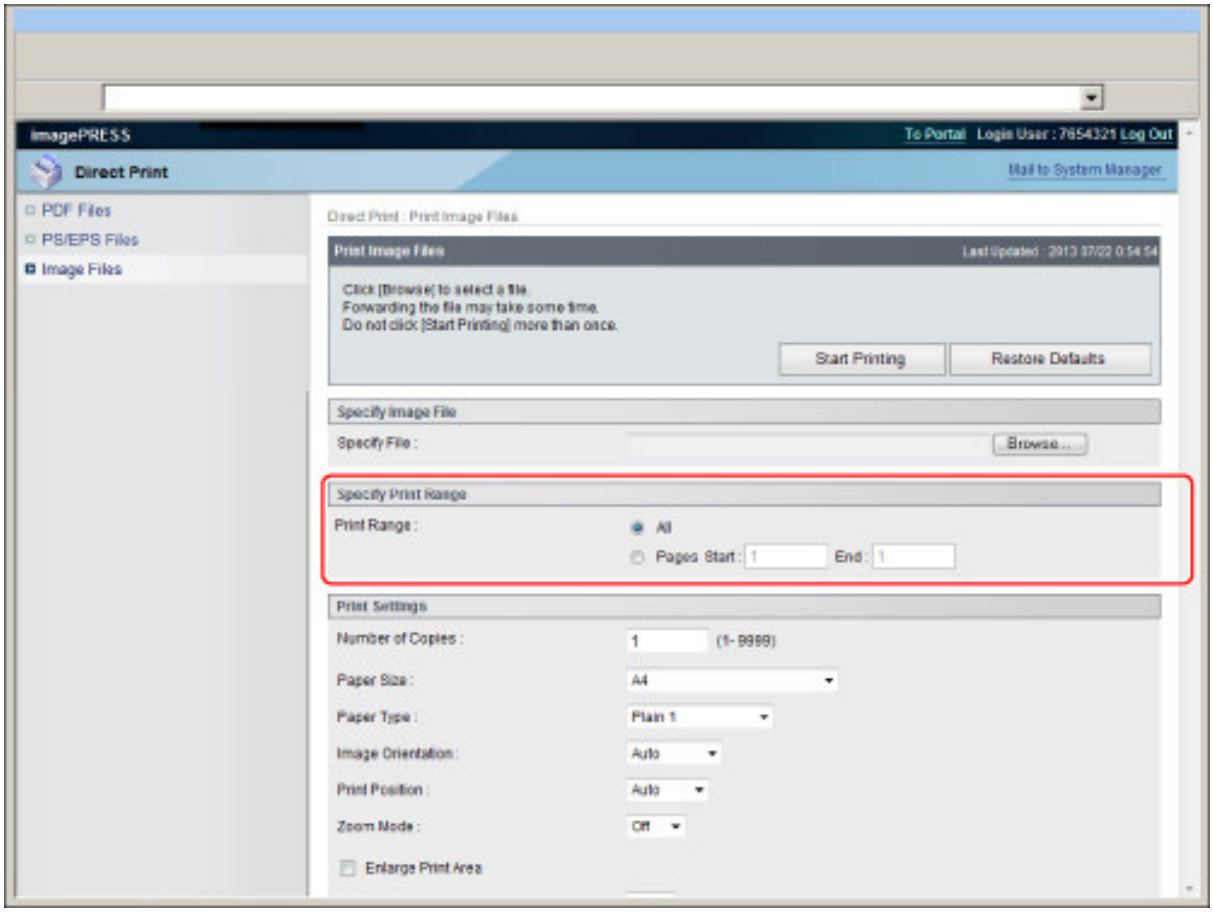
### 1 Click [Direct Print] → [Image Files].




## 2 Click [Browse] → select the file → click [Open].



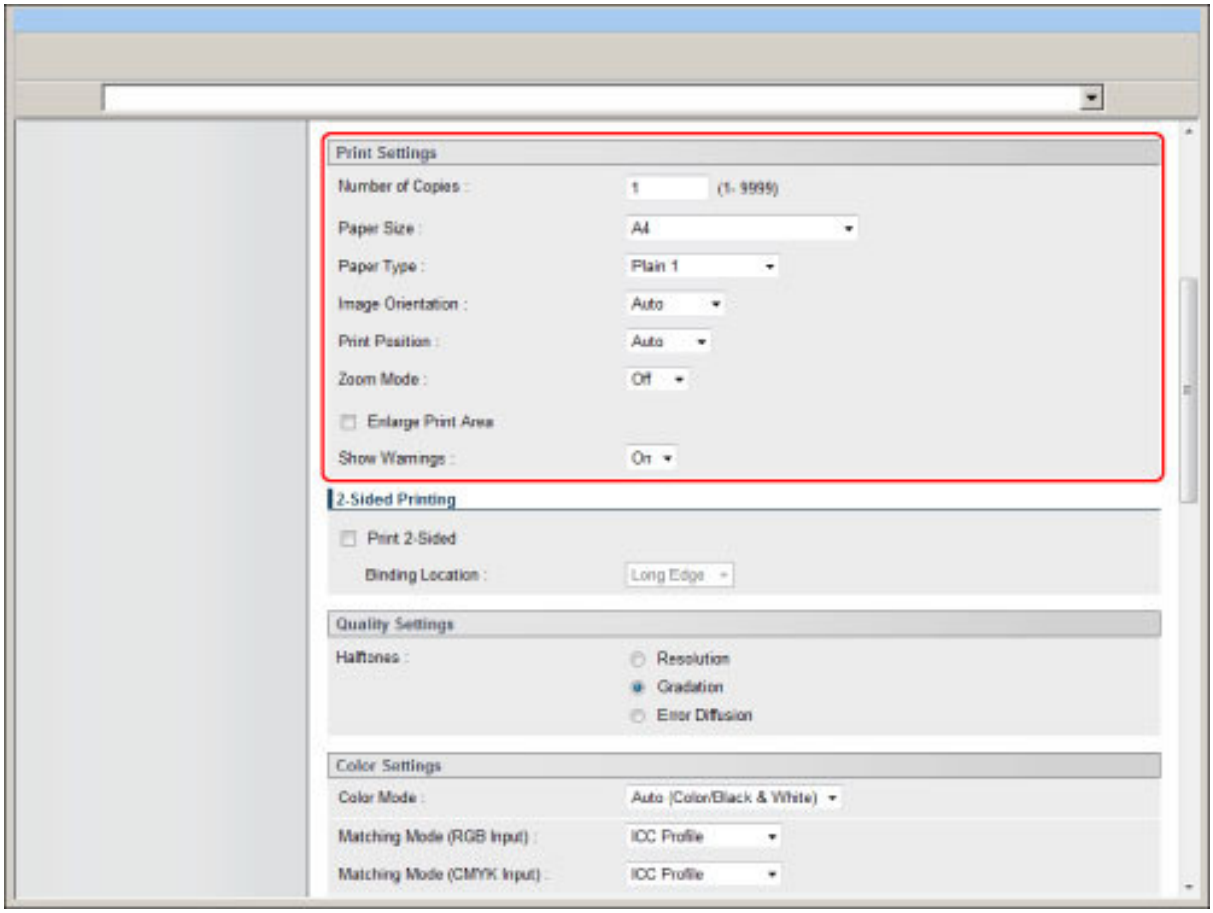
## 3 Set <Specify Print Range>.




If you select [All], all pages are printed.

If you select [Pages], enter the range of pages → only the specified pages are printed.

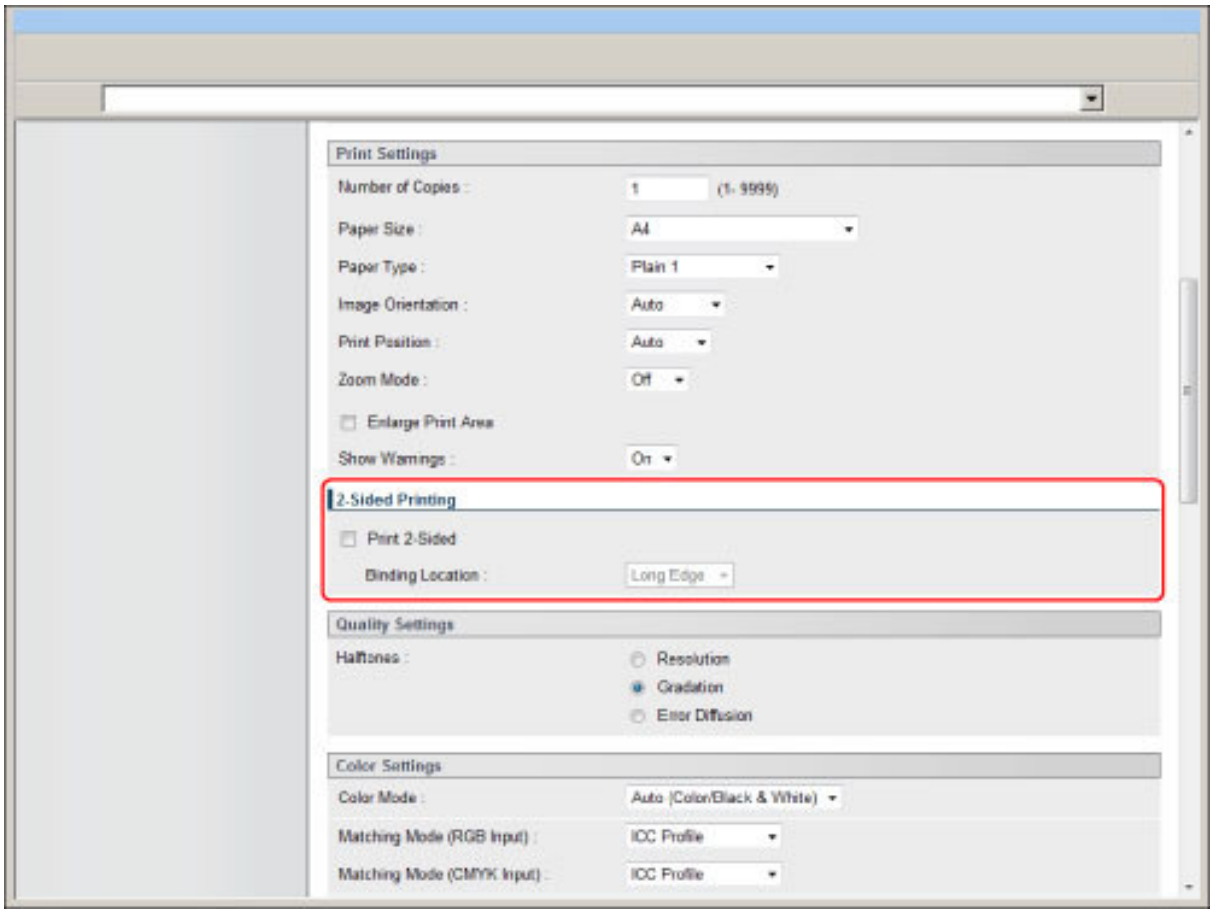
## 4 Set [Print Settings].




| | |
|---|---|
| [Number of Copies] | This setting enables you to specify the number of copies printed. |
| [Paper Size] | This setting specifies the output paper size. |
| [Paper Type] | This setting specifies the output paper type. |
| [Image Orientation] | This setting specifies whether to print an image vertically or horizontally.<br>• If [Auto] is selected, orientation is automatically adjusted by comparing length and width of the image. If the width is greater, the image is printed horizontally. If the length is greater, the image is printed vertically.<br>• If [Vertical] is selected, the image is printed vertically regardless of its dimensions.<br>• If [Horizontal] is selected, the image is printed horizontally regardless of its dimensions. |
| [Print Position] | This setting specifies the print position for the image.<br>• If [Auto] is selected, the image is printed in the specified position of the paper if the print position for the image is specified. If the print position is not specified, the image is printed in the center of the paper.<br>• If [Center] is selected, the image is printed in the center of the paper regardless of whether the print position of the image is specified.<br>• If [Top Left] is selected, the image is printed in the top left of the paper regardless of whether the print position of the image is specified. |
| [Zoom Mode] | This setting enlarges or reduces the size of an image to match the printable area of the paper size specified.<br>If [Auto] is selected, the size of the image is automatically enlarged or reduced to match the printable area of the specified paper size. |

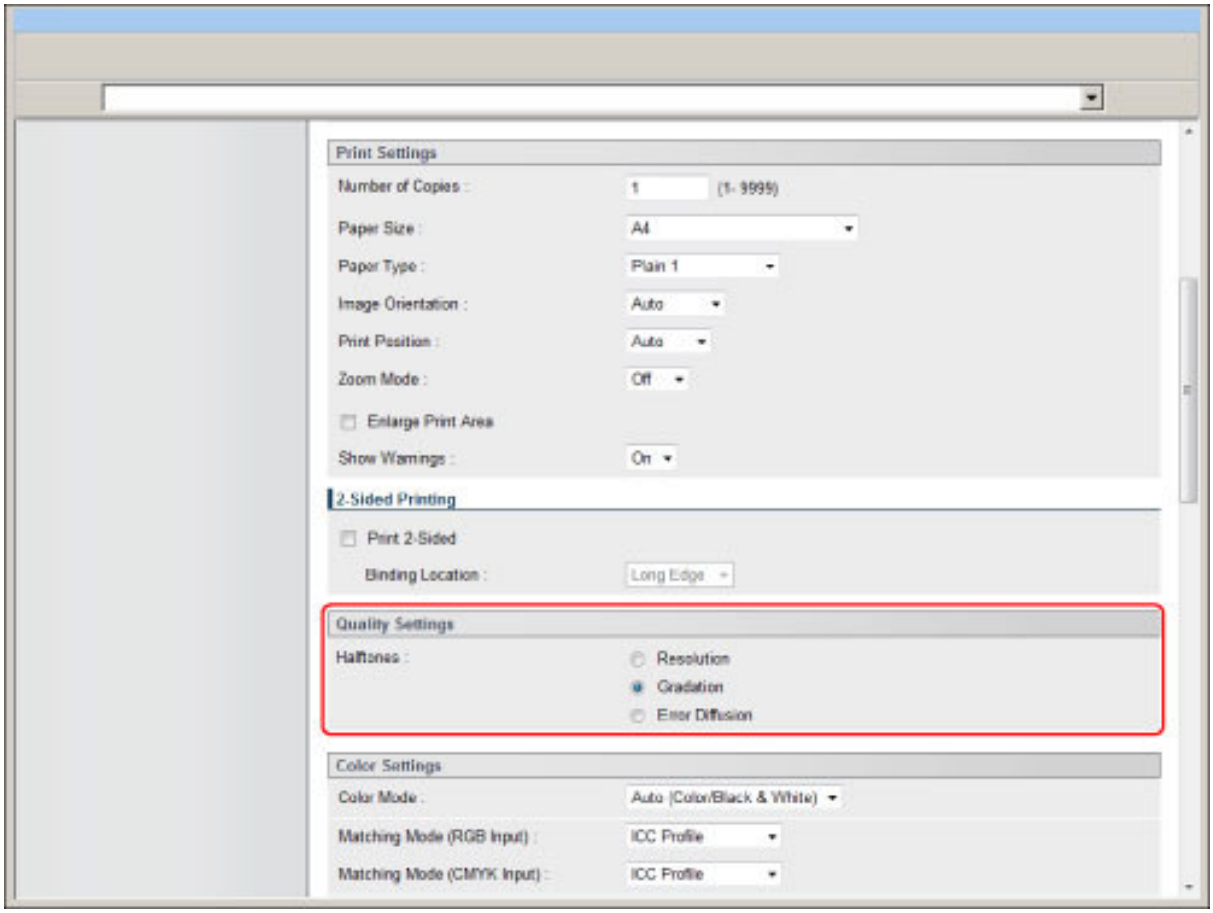
| | |
|---|---|
| [Enlarge Print Area] | This setting specifies whether to enlarge the printable area to the edge of the paper. |
| [Show Warnings] | This setting specifies the action to be taken if an error associated with printing an image occurs on the machine.<br>• If [On] is selected, an error message is displayed.<br>• If [Off] is selected, the machine continues the print job without displaying an error message. |

## 5 Set <2-Sided Printing>.



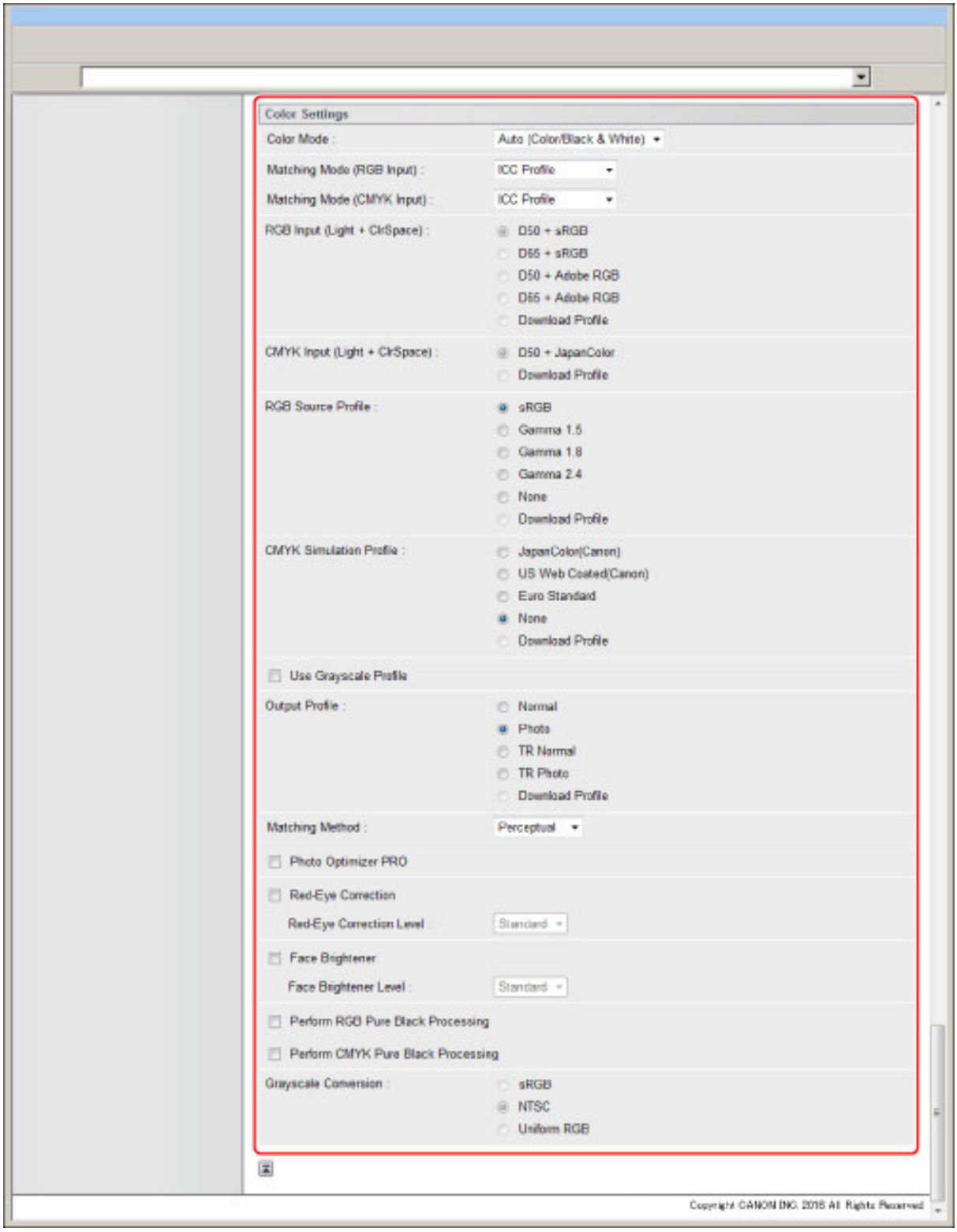

| | |
|---|---|
| [Print 2-Sided] | This setting specifies whether to print on one-side or both sides of the paper. |
| [Binding Location] | This setting specifies whether to place the binding position along the long edge or the short edge of the paper. If the margin is specified on the touch panel display, the binding margin position is automatically adjusted on the front and back sides of the paper. For more information, see **"Gutter."(P. 2587)** |

## 6 Set <Quality Settings>.




| | |
|---|---|
| [Halftones] | This setting specifies how to express halftones.<br>Print data is expressed in dots. Fine gradations, edges, and shades are expressed by using dither patterns, which are groups of dots. This is called halftone processing.<br>• [Resolution] is selected, you can print text with distinct outlines, which is best to print text and thin lines.<br>• [Gradation] is selected, you can print with both smooth gradation and outlines, which is best to print graphs and graphics that use gradation.<br>• If [Error Diffusion] is selected, finer printing can be done than with [Resolution], although toner stability is somewhat weaker. This is suited to printing small characters and fine lines, and outlines (such as from CAD data) sharply. |

## 7 Set <Color Settings>.



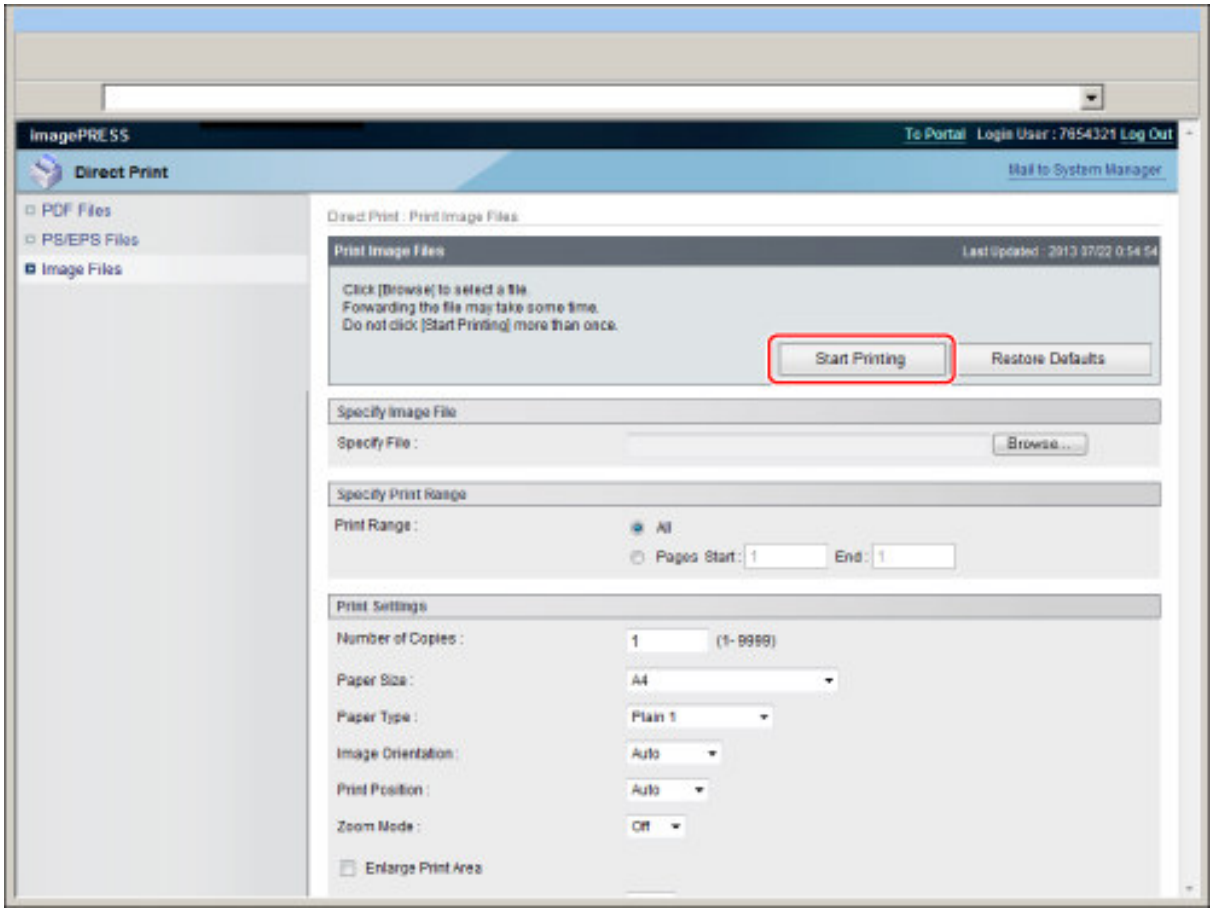

| | |
|---|---|
| [Color Mode] | This setting enables you to set the color mode you want to specify when printing.<br>• If [Auto (Color/Black & White)] is selected, the machine automatically switches between the color mode and the black mode according to the document type.<br>• If [Black & White] is selected, data is printed in black (K) only, even if the original is in color. |
| [Matching Mode (RGB Input)]<br>[Matching Mode (CMYK Input)] | This setting allows you to select whether to use the ICC Profile or the Device Link Profile for the RGB/CMYK input data.<br>• If [ICC Profile] is selected, the machine compensates for the difference between the color spaces used for the input profile (applied to the color space used for input data) and the output profile (defines device dependent color space). |

| | |
|---|---|
| | • If [Device Link Profile] is selected, you can directly convert the input color space to the output color space. |
| [RGB Input (Light + ClrSpace)] | This setting enables you to perform color matching for RGB input data.<br>• [D50 + sRGB]<br>This setting performs color matching to match the conditions of ambient light D50 (5,000 K) on an sRGB compatible monitor.<br>• [D65 + sRGB]<br>This setting performs color matching to match the conditions of ambient light D65 (6,500 K) on an sRGB compatible monitor.<br>• [D50 + Adobe RGB]<br>This setting performs color matching to match the conditions of ambient light D50 (5,000 K) on an Adobe RGB compatible monitor.<br>• [D65 + Adobe RGB]<br>This setting performs color matching to match the conditions of ambient light D65 (6,500 K) on an Adobe RGB compatible monitor.<br>• [Download Profile]<br>This setting specifies the profiles you have downloaded from the host computer to this machine.<br>• If the color mode is set to [Black & White], this setting is invalid.<br>• This setting is valid only when [Device Link Profile] is selected in the Matching Mode setting. |
| [CMYK Input (Light + ClrSpace)] | This setting enables you to perform color matching for CMYK input data.<br>• [D50 + JapanColor]<br>This setting performs color matching to match the conditions for JapanColor by using ambient light D50 (5,000 K).<br>• [Download Profile]<br>This setting specifies the profiles you have downloaded from the host computer to this machine.<br>• If the color mode is set to [Black & White], this setting is invalid.<br>• This setting is valid only when [Device Link Profile] is selected in the Matching Mode setting. |
| [RGB Source Profile] | This setting allows you to specify the RGB profile (color data represented using the RGB (Red Green Blue) color model) that is appropriate for the characteristics of your monitor. This setting is applied when printing a document containing color images or graphics made by the RGB color model.<br>• [sRGB]<br>This setting specifies the industry standard definition for generic Windows computer monitors. If you are using an sRGB compatible monitor, you can print out colors close to how they appear on your monitor.<br>• [Gamma 1.5], [Gamma 1.8], and [Gamma 2.4]<br>These settings enable you to select the gamma correct level of the RGB data. The higher the value, the darker the printout.<br>• [None]<br>When this setting is selected, device dependent RGB data is converted into CMYK without applying the RGB profile.<br>• [Download Profile]<br>This setting specifies the profiles you have downloaded from the host computer to this machine using iW Management Console.<br>• This setting is only applied if 'CMS (Matching)/Gamma' is set to [CMS]. |
| [CMYK Simulation Profile] | This setting allows you to specify the simulation target to print the CMYK (Cyan Magenta Yellow blacK) data. The machine converts CMYK data into a device dependent CMYK color model based on the simulation target elected in the CMYK Simulation Profile.<br>• [JapanColor(Canon)]<br>This setting uses the JapanColor (Canon) profile. This is for obtaining a printout closely matching the printing standard in Japan. |

| | |
|---|---|
| | • [US Web Coated(Canon)]<br>This setting uses the U.S. Web Coated profile. This is for obtaining a printout closely matching the printing standard in the USA.<br>• [Euro Standard]<br>This setting uses the Euro Standard profile. This is for obtaining a printout closely matching the printing standard in Europe.<br>• [None]<br>When this setting is selected, device dependent CMYK data is printed as is without applying the CMYK profile.<br>• [Download Profile]<br>This setting uses custom simulation target that you have downloaded from the host computer to this machine using iW Management Console.<br>• You may not be able to use all the profiles that are available. If color data is printed in gray using a downloaded profile, check the downloaded profile for compatibility.<br>• If the machine receives data with a device independent (CIE based) color space definition, it is color processed with the specified settings. Therefore 'CMYK Simulation Profile' is not applied by the machine. |
| [Use Grayscale Profile] | You can convert device dependent gray data into CMYK data by using the Grayscale Profile of the machine. However, the data may be reproduced using only the black (K) toner, depending upon [Pure Black Text] or [Output] Profile. |
| [Output Profile] | This setting allows you to define the profile that is appropriate for the data you are going to print. It is applied to all data in the print job, so make sure the selected profile is right for your job.<br>• [Normal]<br>This setting prints the colors closely matching the ones displayed on your monitor.<br>• [Photo]<br>This setting prints colors close to photographic prints.<br>• [TR Normal]<br>This setting prints the colors closely matching the ones displayed on your monitor, and also reduces toner bleeding of text and fine lines.<br>• [TR Photo]<br>This setting prints colors close to photographic prints, and also reduces toner bleeding of text and fine lines.<br>• [Download Profile]<br>This setting uses custom simulation target that you have downloaded from the host computer to this machine using iW Management Console.<br>• This setting is only applied if "CMS (Matching)/Gamma" is set to [CMS].<br>• This setting allows you to convert the color data into grayscale data.<br>• This setting is invalid for black-and-white data.<br>• If the color mode is set to [Auto (Color/Black & White)], this setting is invalid. |
| [Matching Method] | This setting allows you to specify a method of printing when the RGB Source Profile is applied. This machine includes a color management system that provides the following color rendering styles.<br>• [Perceptual]<br>This setting produces the best results for photographic or bitmapped images.<br>• [Saturation]<br>This setting is best suited for printing illustrations and diagrams used in business presentations.<br>• [Colorimetric]<br>This setting provides a close match to the RGB color value of the machine's printing range. |
| [Photo Optimizer PRO] | You can adjust the contrast, color balance, saturation, and balance for images.<br>• This setting is invalid for black-and-white data.<br>• If the [Color Mode] is set to [Black & White], this setting is invalid. |

| | |
|---|---|
| [Red-Eye Correction] | Detects and corrects red-eyes on photographs occurred because of the flash or electronic flash when photographing. You can also make corrections when only half of the face is shown on the photograph.<br>You can specify the correction level in [Red-Eye Correction Level].<br>● If [Weak] is selected, correction level is small.<br>● If [Standard] is selected, correction level is between 'Weak' and 'Strong'.<br>● If [Strong] is selected, correction level is big. |
| [Face Brightener] | If faces in the photographs appear dark because of backlight or underexposure, you can correct the brightness of the entire image to obtain the desired brightness for faces. You can specify the correction level in [Face Brightener Level].<br>● If [Weak] is selected, correction level is small.<br>● If [Standard] is selected, correction level is between 'Weak' and 'Strong'.<br>● If [Strong] is selected, correction level is big.<br>● This setting is valid for the image with its horizontal and vertical pixels are greater than 100 pixels.<br>● This setting is invalid for black-and-white data.<br>● If the color mode is set to [Black & White], this setting is invalid.<br>● The effect differs, depending on the data. |
| [Perform RGB Pure Black Processing] | This setting enables you to specify how black and gray data with the equivalent ratio of R to G to B should be processed when device dependent RGB data is converted into device dependent CMYK data using the 'RGB Source Profile' of the machine. |
| [Perform CMYK Pure Black Processing] | This setting enables you to specify how monochrome data (C=M=Y=0) should be printed when the device dependent CMYK data is processed using the 'CMYK Simulation Profile' of the machine. |
| [Grayscale Conversion] | You can select ways to convert color values to a grayscale value when you print color print data.<br>● [sRGB] lets you to calculate the grayscale value by the color conversion method based on sRGB.<br>● [NTSC] lets you to calculate the grayscale value by the color conversion method based on NTSC.<br>● [Uniform RGB] counts the average value of the Red, Green, and Blue values as the grayscale value.This setting allows you to convert the color data into grayscale data.<br>● This setting is invalid for black-and-white data.<br>● This setting is valid only if the [Color Mode] is set to [Black & White]. |

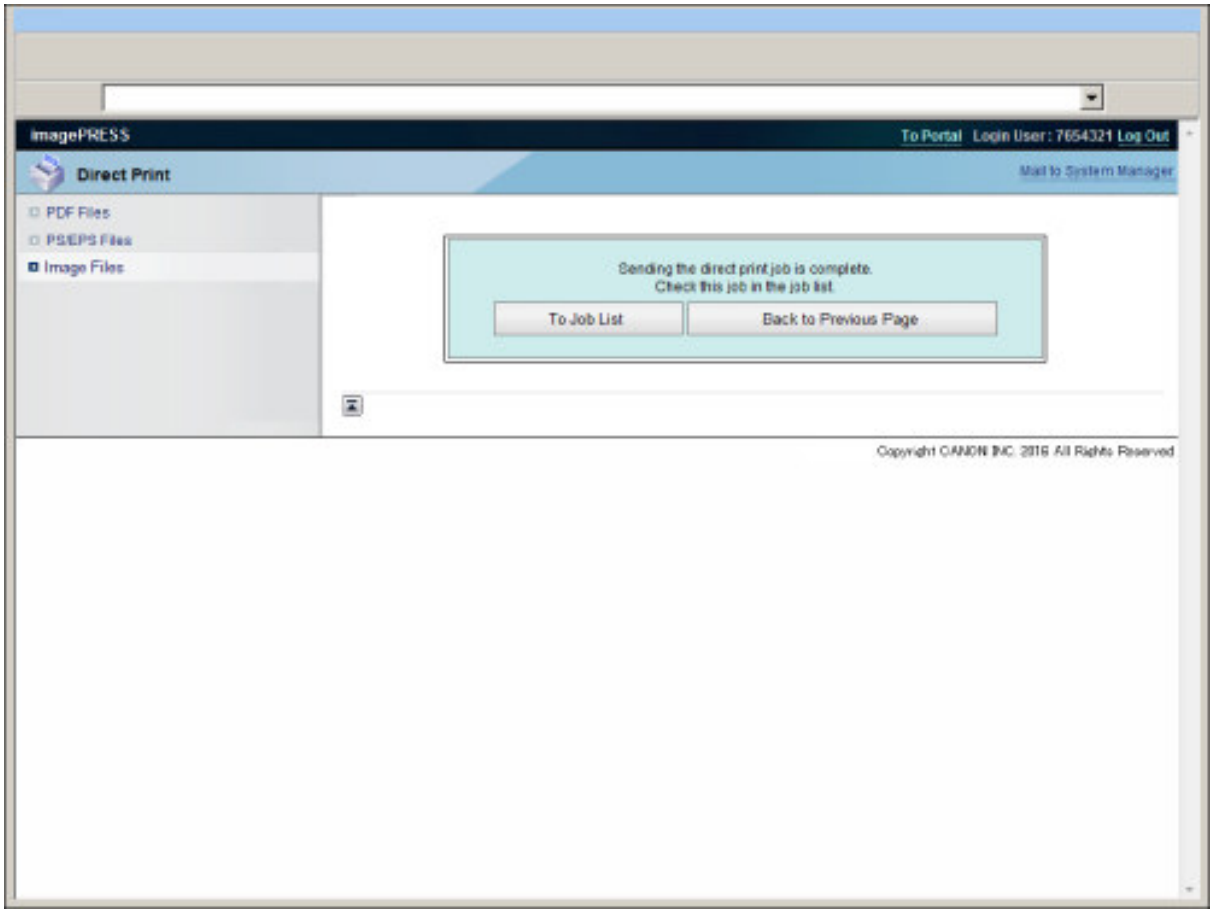
## 8 Press [Start Printing].




**NOTE**

- To restore the default settings, click [Restore Defaults].
- Do not repeatedly click [Start Printing] when a file is being forwarded. It may take some time for a file to be forwarded. However, if you click repeatedly during forwarding, the file may malfunction and may not be forwarded.

When the print job has been sent, the screen changes and the following message appears.




To check the sent print job, press [To Job List].

**IMPORTANT**

- You cannot print images files in the JPEG 2000 format.
- The encoding methods for JPEG data that are supported/not supported by this machine are as follows:
  - Supported
    Standard DCT method
  - Not Supported
    Extended DCT method
    Lossless method
    Hierarchical method
- The encoding methods for TIFF data that are supported/not supported by this machine are as follows:
  - Supported
    Uncompressed
    ITU-T Rec. T.4 One-dimensional encoding method
    ITU-T Rec. T.4 Two-dimensional encoding method
    ITU-T Rec. T.6 Basic facsimile encoding method
    ITU-T Rec. T.81 JPEG (Standard DCT method only)
    PackBits (Apple Macintosh PackBits method)
  - Not Supported
    LZW
    ITU-T Rec. T.82 JBIG (black-and-white)
    ITU-T Rec. T.43 JBIG (color)
    ITU-T Rec. T.44 MRC

* Printing may not be performed properly depending on the data.

# Available Administrator Settings Table (Remote UI)

18JE-21S

If the administrator is specified, you can restrict operations by general users and allow the administrator to set the settings of each function from . The settings available for operation vary according to the type of administrator. This section describes the settings in that each administrator can operate.


- **Preferences(P. 3159)**
- **Function Settings(P. 3161)**
- **Destination Settings(P. 3163)**
- **Management Settings(P. 3163)**


**IMPORTANT**

- For information on the types of administrators, see **"Параметры администратора."(P. 3320)**
- Settings in [Adjustment/Maintenance] (Settings/Registration) cannot be set from the Remote UI.

## Preferences

If the administrator is specified, the settings below in Preferences can be set only by the administrator.

✓: Only the administrator can change the settings.

-: Depending on the type of the administrator when using the SSO-H, settings cannot be changed.

| Settings/Registration | | System Manager/ System Administrator (Administrator) | Network Administrator (NetworkAdmin) | Device Administrator (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| [Restart Device] | | ✓ | ✓ | ✓ |
| [Paper Settings] | Paper Type Management Settings | ✓ | - | ✓ |
| [Display Settings] | Edit Puncher Unit Die Name | ✓ | - | ✓ |
| [Timer/Energy Settings] | Date/Time Settings | ✓ | - | - |
| | Time Format | ✓ | - | - |
| | Quick Startup Settings for Main Power | ✓ | - | - |
| | Restrict Auto Reset Time | ✓ | - | - |
| | Auto Shutdown Time | ✓ | - | - |
| | Auto Shutdown Weekly Timer | ✓ | - | - |
| [Network Settings] | TCP/IP Settings | ✓ | ✓ | - |

| Settings/Registration | | System Manager/ System Administrator (Administrator) | Network Administrator (NetworkAdmin) | Device Administrator (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| | IPv4 Settings | ✓ | ✓ | - |
| | IPv6 Settings | ✓ | ✓ | - |
| | WINS Settings | ✓ | ✓ | - |
| | LPD Print Settings | ✓ | ✓ | - |
| | RAW Print Settings | ✓ | ✓ | - |
| | SNTP Settings | ✓ | ✓ | - |
| | FTP Print Settings | ✓ | ✓ | - |
| | WSD Settings | ✓ | ✓ | - |
| | FTP PASV Mode Settings | ✓ | ✓ | - |
| | IPP Print Settings | ✓ | ✓ | - |
| | Multicast Discovery Settings | ✓ | ✓ | - |
| | HTTP Settings | ✓ | ✓ | - |
| | TLS Settings | ✓ | ✓ | - |
| | Proxy Settings | ✓ | ✓ | - |
| | Department ID PIN Confirmation Settings | ✓ | ✓ | - |
| | IPSec Settings | ✓ | ✓ | - |
| | NetWare Settings | ✓ | ✓ | - |
| | AppleTalk Settings | ✓ | ✓ | - |
| | SMB Server Settings | ✓ | ✓ | - |
| | SNMP Settings | ✓ | ✓ | - |
| | Dedicated Port Settings | ✓ | ✓ | - |
| | Spooler | ✓ | ✓ | - |
| | Waiting Time for Connection at Startup | ✓ | ✓ | - |
| | Ethernet Driver Settings | ✓ | ✓ | - |
| | IEEE 802.1X Settings | ✓ | ✓ | - |
| | Firewall Settings | ✓ | ✓ | - |
| | IPv4 Address Filter | ✓ | ✓ | - |

| Settings/Registration | | System Manager/ System Administrator (Administrator) | Network Administrator (NetworkAdmin) | Device Administrator (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| | IPv6 Address Filter | ✓ | ✓ | - |
| | MAC Address Filter | ✓ | ✓ | - |
| | IP Address Block Log | ✓ | ✓ | - |
| [External Interface] | USB Settings | ✓ | - | - |

## Function Settings

If the administrator is specified, the settings below in Function Settings can be set only by the administrator.

✓: Only the administrator can change the settings.

-: Depending on the type of the administrator when using the SSO-H, settings cannot be changed.

| Settings/Registration | | System Manager/ System Administrator (Administrator) | Network Administrator (NetworkAdmin) | Device Administrator (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| [Common Settings] | Paper Output Settings | | | |
| | Normal/Rvrse. Order Output with Extrnl. Fin. | ✓ | - | ✓ |
| | Face Up/Face Down Output with Extrnl. Fin. | ✓ | - | ✓ |
| | Image Orient. When Output with Extrnl. Fin. | ✓ | - | ✓ |
| | Print Settings | | | |
| | Copy Set Numbering Option Settings | ✓ | - | ✓ |
| | Generate File | | | |
| | Rights Management Server Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Set Authentication Method | ✓ | - | ✓ |
| [Copy] | Select Color Settings for Copy | ✓ | - | ✓ |
| [Printer] | Restrict Printer Jobs | ✓ | - | ✓ |
| | PDL Selection (Plug and Play) | ✓ | - | ✓ |
| [Send] | Common Settings | | | |
| | Confirm TLS Certificate for WebDAV TX | ✓ | - | - |

| Settings/Registration | | System Manager/ System Administrator (Administrator) | Network Administrator (NetworkAdmin) | Device Administrator (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| | Restrict Resending from Log | ✓ | - | - |
| | TX Report/Communication Management Report | | | |
| | TX Report - Attach TX Image to Report | ✓ | - | ✓ |
| | TX Report - Attach Color TX Image to Report | ✓ | - | ✓ |
| | Network Settings - E-Mail/I-Fax Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Confirm TLS Certificate for POP RX | ✓ | - | - |
| | Confirm TLS Certificate for SMTP TX | ✓ | - | - |
| | Communications Settings - E-Mail/I-Fax Settings | ✓ | - | ✓ |
| | Limit New Destination | ✓ | - | ✓ |
| | Only Send E-Mail to Myself | ✓ | - | ✓ |
| | Only Send File to Personal Folder | ✓ | - | ✓ |
| | Personal Folder Specification Method | ✓ | - | ✓ |
| | TX Settings - Fax Settings | | | |
| | Restrict Sequential Broadcast When Fax Destination Included | ✓ | - | - |
| | Confirm Before Sending When Fax Destination Included | ✓ | - | - |
| | Fax TX Report/Fax Activity Report | | | |
| | Fax TX Report - Attach TX Image to Report | ✓ | - | ✓ |
| | Confirm Entered Fax Number | ✓ | - | ✓ |
| | Remote Fax TX Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| [Receive/Forward] | Common Settings | | | |
| | Interrupt and Print RX Jobs | ✓ | - | - |
| | Handle Files with Forwarding Errors | ✓ | - | ✓ |

| Settings/Registration | | System Manager/ System Administrator (Administrator) | Network Administrator (NetworkAdmin) | Device Administrator (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| | Divided Data RX Timeout/ Always Send Notice for RX Errors | ✓ | - | ✓ |
| | Forwarding Settings | ✓ | - | ✓ |
| | Memory Lock Settings | ✓ | - | ✓ |
| [Store/Access Files] | Settings for All Mail Boxes | ✓ | - | ✓ |
| | Box Security Settings | ✓ | - | ✓ |
| | Memory Media Settings | ✓ | - | ✓ |
| [Secure Print] | | ✓ | - | ✓ |

## Destination Settings

If the administrator is specified, the settings below in Set Destination can be set only by the administrator.

✓: Only the administrator can change the settings.

-: Depending on the type of the administrator when using the SSO-H, settings cannot be changed.

| Settings/Registration | System Manager/System Administrator (Administrator) | Network Administrator (NetworkAdmin) | Device Administrator (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|
| [Address Book PIN] | ✓ | - | - |
| [Manage Address Book Access Numbers] | ✓ | - | - |
| [Address Book Export Settings] | ✓ | - | - |
| [Register LDAP Server] | ✓ | ✓ | ✓ |
| [Register/Edit LDAP Search] | ✓ | ✓ | ✓ |
| [Acquire Remote Address Book] | ✓ | ✓ | ✓ |
| [Make Remote Address Book Open] | ✓ | ✓ | ✓ |

## Management Settings

If the administrator is specified, the settings below in Management Settings can be set only by the administrator.

✓: Only the administrator can change the settings.

-: Depending on the type of the administrator when using the SSO-H, settings cannot be changed.

| Settings/Registration | | System Manager/ System Administrator (Administrator) | Network Administrator (NetworkAdmin) | Device Administrator (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| [User Management] | System Manager/Contact Person Information Settings | ✓ | - | - |
| | Department ID Management | ✓ | - | - |
| [Device Management] | Device Information Settings | ✓ | - | - |
| | Certificate Settings | | | |
| | Key and Certificate Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | CA Certificate Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Certificate Revocation List (CRL) Settings | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Display Job Status Before Authentication | ✓ | - | - |
| | Display Job Log | ✓ | - | - |
| | Save Audit Log | ✓ | - | - |
| | Export/Clear Audit Log | ✓ | - | - |
| | Key Operation Log Store Settings | ✓ | - | - |
| | Encryption Method Settings | ✓ | - | - |
| [License/Other] | Message Board/Support Link | ✓ | - | - |
| | Remote UI Settings | ✓ | - | - |
| | Remote Operation Settings | ✓ | - | - |
| | MEAP Settings | ✓ | - | - |
| | Register/Update Software | ✓ | - | - |
| [Data Management] | Hard Disk Data Complete Deletion | ✓ | - | - |
| | Import/Export All | | | |
| | Import | ✓ | - | - |
| | Export | ✓ | - | - |
| | Import/Export Results | ✓ | - | - |

| Settings/Registration | | System Manager/ System Administrator (Administrator) | Network Administrator (NetworkAdmin) | Device Administrator (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| | Import/Export Individually | | | |
| | Address Lists | ✓ | - | - |
| | Device Settings (Forwarding Settings, Address Book, Send Function Favorite Settings) | ✓ | - | - |
| | Web Access Favorites | ✓ | - | - |
| | Printer Settings | ✓ | - | - |
| | Paper Information | ✓ | - | - |
| | Back Up/Restore Settings | | | |
| | Backup Location Settings | ✓ | - | - |
| | Auto Backup Settings | ✓ | - | - |
| | Back Up | ✓ | - | - |
| | Restore | ✓ | - | - |
| | Back Up/Restore Log | ✓ | - | - |

# MEAP

**MEAP** ..... 3168
**Overview of This Function** ..... 3169
**Overview of Login Services** ..... 3172
Default Authentication (Department ID Management) ..... 3173
Login Screens ..... 3174
SSO-H (Single Sign-On H) ..... 3177
Login Screens ..... 3180
**System Requirements** ..... 3182
SMS (Service Management Service) ..... 3183
SSO-H (Single Sign-On H) ..... 3184
**Before Starting SMS (Preparations)** ..... 3188
Specifying the TLS Encrypted Communication Settings ..... 3189
**Before Logging In to SSO-H** ..... 3190
**Logging In to SMS** ..... 3192
Logging In with the SMS Password ..... 3193
Logging In with the User Name and Password of the Machine ..... 3195
Logging In from the Remote UI Portal ..... 3196
Logging Out from SMS ..... 3198
**Managing Applications** ..... 3199
Starting/Stopping Applications ..... 3200
Uninstalling Applications ..... 3203
Confirming Application Preferences ..... 3205
Managing Application Licenses ..... 3207
Setting Application Authentication Information ..... 3214
**Installing Applications** ..... 3217
**Managing System Applications and Login Services** ..... 3220
Login Service Selection ..... 3221
Uninstalling a Login Service ..... 3224
Starting/Stopping System Applications ..... 3226
Uninstalling System Applications ..... 3229
Installing System Applications ..... 3231
**Changing the Login Method for SMS** ..... 3233
**Confirming System Information** ..... 3235
**Confirming Application Data** ..... 3237

**Confirming License Files** ..... 3238
**Changing the Password** ..... 3240
**Managing Application Setting Information** ..... 3242
**Managing Application Logs** ..... 3244
**Logging In to SSO-H** ..... 3246
**Menu for Administrators** ..... 3250
Setting the User Information for SSO-H ..... 3251
Registering/Editing User Data for Local Device Authentication ..... 3252
Registering/Editing User Data for Active Directory Authentication ..... 3262
Registering/Editing User Data for LDAP Server Authentication ..... 3266
Setting the SSO-H ..... 3267
Setting the User Authentication System ..... 3268
Registering/Editing LDAP Server Information ..... 3271
Setting the User Group to Register the Server Administrator ..... 3281
Specifying the Number of Users Displayed on the Touch Panel Display ..... 3283
Setting the Access Mode in Sites ..... 3285
Setting the Security for SSO-H ..... 3288
Allowing Administrators to Operate Using the Default Password ..... 3289
Setting Password Restrictions ..... 3291
Setting the Lockout Function ..... 3294
Setting Web Service Authentication System ..... 3297
**Menu for General Users** ..... 3299
**File Formats for Local Device Authentication User Information Files** ..... 3302
SDL Format ..... 3303
NetSpot Accountant 3.x Format ..... 3305
NetSpot Accountant 4.x Format ..... 3306
**Troubleshooting** ..... 3307
Trouble That May Occur When the Windows Server Firewall Is Set ..... 3308
Other Trouble ..... 3309

# MEAP

18JE-21U

## Enhance the functions of your machine!

## The extensive range of MEAP applications enables you to expand the functionality of your machine.

By installing applications on your machine, numerous functions become available for use.

Furthermore, activating a login application enables you to manage user authentication.

### Managing MEAP Applications

- **Overview of This Function(P. 3169)**
- **Starting/Stopping Applications(P. 3200)**
- **Confirming Application Preferences(P. 3205)**
- **Installing Applications(P. 3217)**

### Overview of the Login Services

- **Overview of Login Services(P. 3172)**
- **Default Authentication (Department ID Management)(P. 3173)**
- **SSO-H (Single Sign-On H)(P. 3177)**

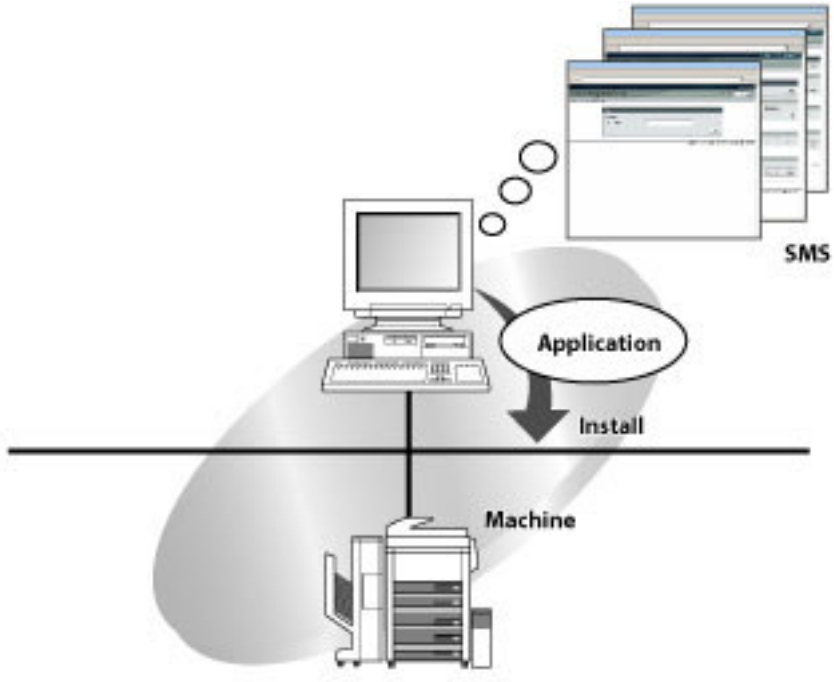
### Troubleshooting

- **Trouble That May Occur When the Windows Server Firewall Is Set(P. 3308)**
- **Other Trouble(P. 3309)**
- **MEAP(P. 1153)** (List of Error Messages)

# Overview of This Function

18JE-21W

SMS (Service Management Service) is the software that enables you to access Color imageRUNNER/ imageRUNNER, imagePRESS, or imageRUNNER ADVANCE machines (hereafter called machines) via a network from a Web browser, and install and manage MEAP applications. The software (web server software) required to use SMS is included in the machine. To be able to use the SMS, all you need is a Web browser and a network connection between your computer and the machine. You can use SMS if the machine is connected to the same network that your computer is using. Using SMS, you can do the following:



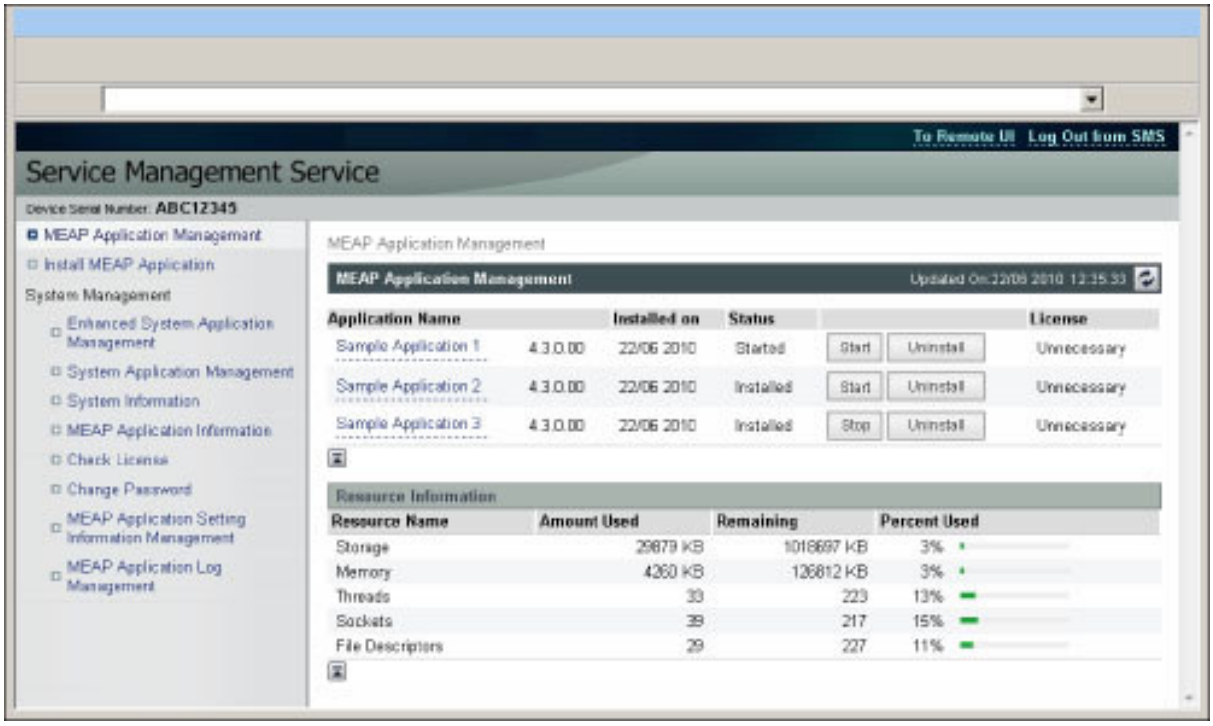

**IMPORTANT**

Do not use the browser's [Back] button. If you use [Back] to change pages, SMS may not operate correctly.

## Confirming the machine's MEAP application status from a computer on the same network

SMS enables you to access a machine via the network and display the status of installed applications, as well as various other data.

When you start SMS, enter your password in the [Login] page, and log in, the following top page appears.




| | |
|---|---|
| [MEAP Application Management] | The status, etc. of the applications installed in the machine is displayed. |
| [Install MEAP Application] | You can install MEAP applications. |
| [Enhanced System Application Management] | You can switch and delete system applications installed on the machine, and add new applications to the machine. |
| [System Application Management] | You can check and edit operations for the system applications installed on the machine. |
| [System Information] | The information, etc. of the platform and system applications installed in the machine is displayed. |
| [MEAP Application Information] | Detailed information for the applications installed in the machine is displayed. |
| [Check License] | You can check the current license status. |
| [Change Password] | You can change the password. |
| [MEAP Application Setting Information Management] | You can delete user data and MEAP application data being managed by the machine. |
| [MEAP Application Log Management] | You can download and delete MEAP application log data. |

## Installing and uninstalling MEAP applications on the machine

You can install and uninstall MEAP applications that correspond to the machine from your computer. (See **"Installing Applications"(P. 3217)** and **"Uninstalling Applications."(P. 3203)** )

## Updating installed MEAP applications and license files

You can reinstall and update MEAP applications and license files if they have expired. **(See "Managing Application Licenses.")(P. 3207)**

## You can set to allow a user to log in to SMS with the user name and password used when logging on to the machine.

You can also set to allow a user to log in to SMS with the user name and password of a user registered as an administrator. **(See "Changing the Login Method for SMS.")(P. 3233)**

# Overview of Login Services

18JE-21X

A login service is a service for authenticating users of the machine. User authentication is performed in the following two cases:

- Performing user authentication by displaying a login screen on the touch panel display
- Performing user authentication by displaying a login page when accessing the machine via a Web browser

The login services included with the machine by default are Default Authentication (Department ID Management) and SSO-H (Single Sign-On H). This category explains these two login services.

**Default Authentication (Department ID Management)(P. 3173)**
**SSO-H (Single Sign-On H)(P. 3177)**

---

**NOTE**

- Default Authentication (Department ID Management) is set to a usable state as the default. For instructions on using SSO-H, see **"Login Service Selection."(P. 3221)**
- You cannot use the control card reader with Server Authentication or with Server Authentication + Local Device Authentication.
- You can use the functions of the machine, as well as MEAP applications if user authentication is performed once.

# Default Authentication (Department ID Management)

18JE-21Y

This login service does not use a domain and is operated on the machine. User authentication is performed by setting [Department ID Management] to 'On'. If you set [Department ID Management] to 'Off', user authentication is not performed. When you do not want to use the authentication function, set Default Authentication as the login service.
Default Authentication has two types of users: administrator and general users. The functions of the machine, the Remote UI, and MEAP applications that can be used differ according to the type of user. Which users become administrator or general users depends on whether Department ID Management and System Manager Settings are set, as indicated in the table below.

| **Department ID Management** | System Manager Settings | **Administrator** | **General Users** |
|---|---|---|---|
| On | Set | System Manager | Users authenticated with a Department ID and PIN. |
| | Not Set | Users authenticated with a Department ID and PIN. | None |
| Off | Set | System Manager | Users other than the System Manager |
| | Not Set | All users | None |

**Login Screens(P. 3180)**

---

**NOTE**

- For information on whether to use Department ID Management and instructions on registering Department IDs/PINs, see **"Managing Department IDs"(P. 3085)** (Remote UI) or **"Управление ИД отдела"(P. 3324)** (Security).
- For instructions on specifying System Manager Settings, see **"Starting the Remote UI"(P. 3021)** or **"Задание параметров администратора системы."(P. 3321)**

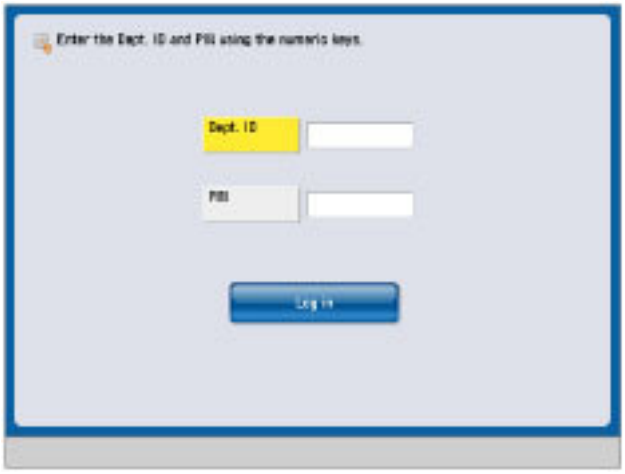
# Login Screens

18JE-220

When Default Authentication is set as the login service, there are two types of login screens.

## Touch Panel Display

It is necessary to set [Department ID Management] to 'On' and set all functions in [Limit Functions] to 'On' in order to perform user authentication. Enter a Department ID/PIN or the System Manager ID/System PIN to log in to the machine.

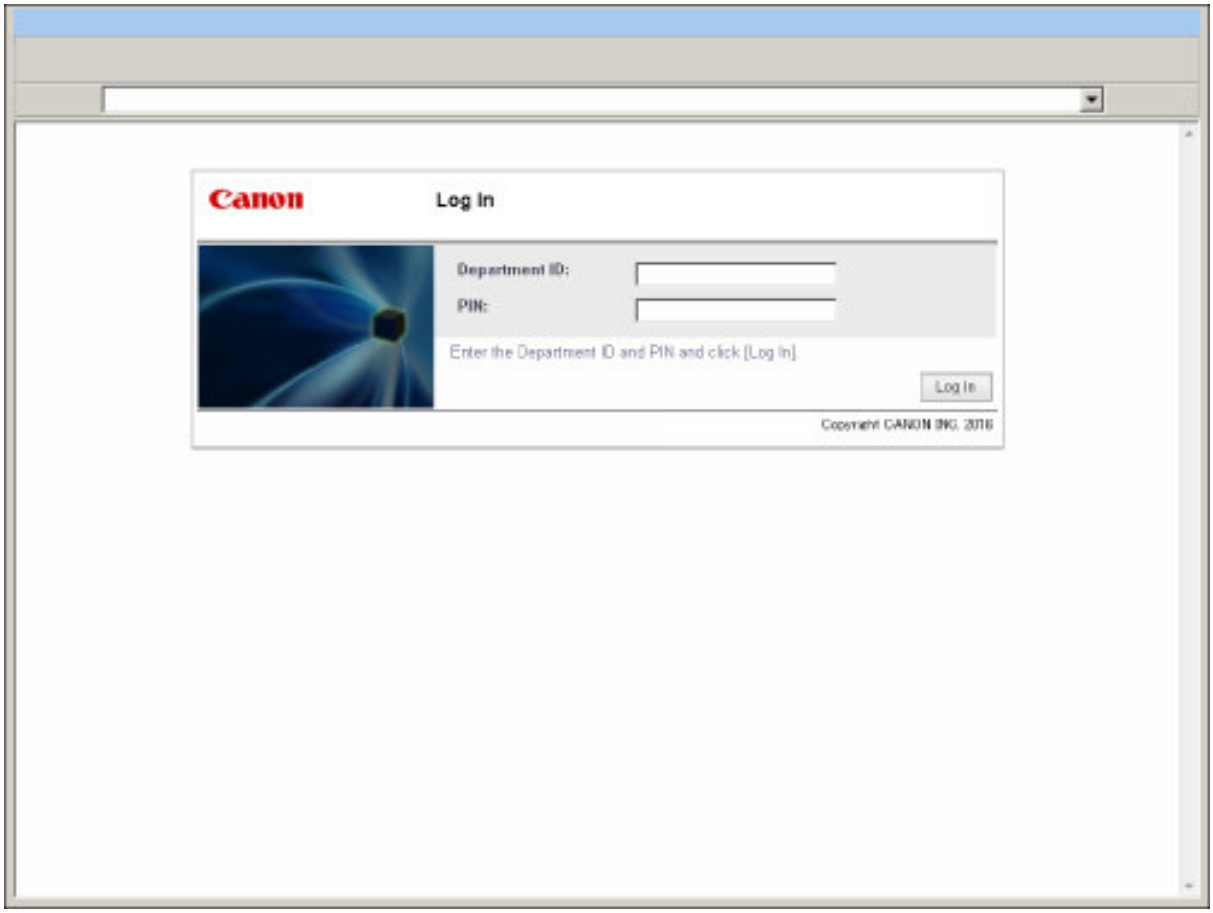


## Web Browser

There are two methods for logging in from a Web browser.

### If [Department ID Management] is set to 'On':

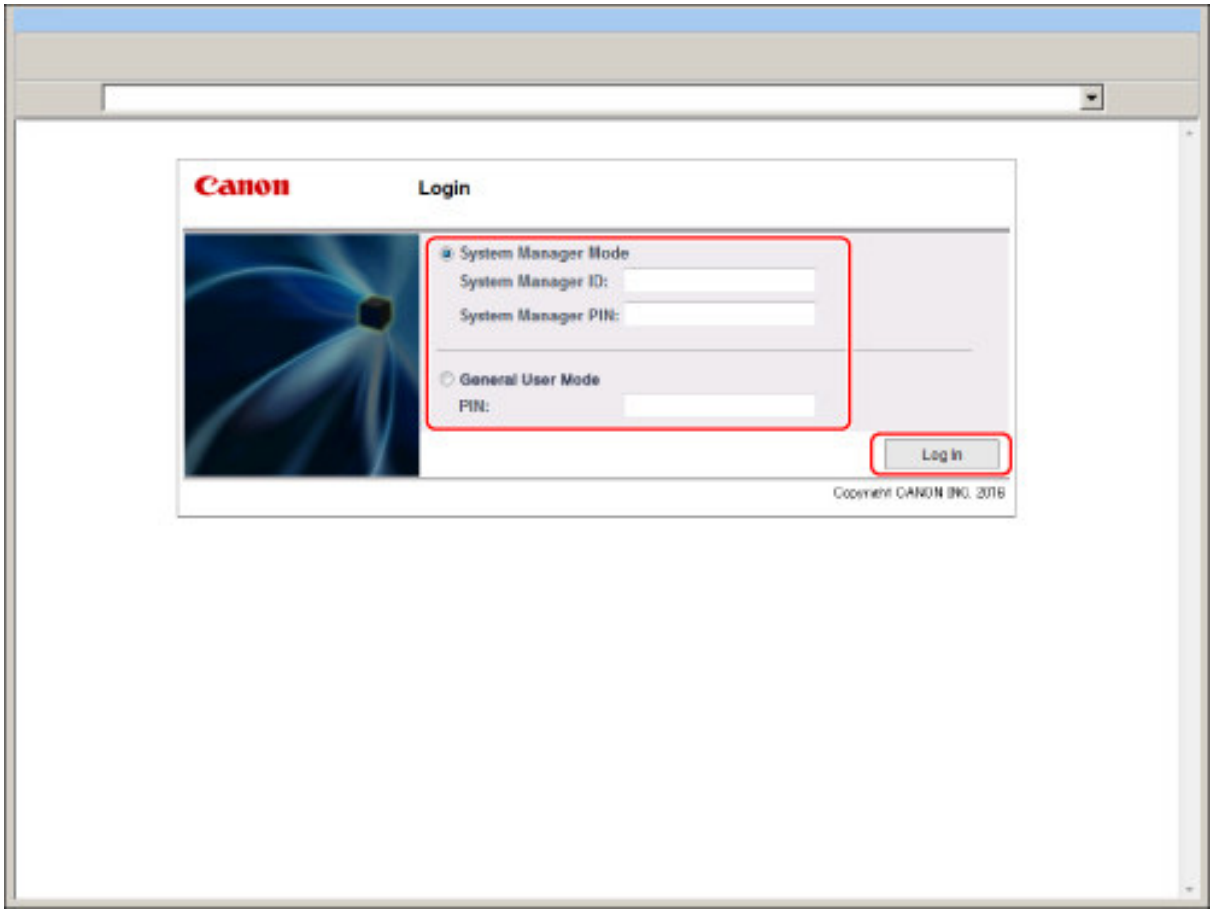
Enter a Department ID/PIN or System Manager ID/System PIN to log in to the Remote UI or a MEAP application (including login applications).




### If [Department ID Management] is set to 'Off' and System Manager Settings are set:

Select [System Manager Mode] and enter the System Manager ID/System Manager PIN, and then click [Log In] to log in to the Remote UI or a MEAP application (including login applications).

General user should select [General User Mode] and enter PIN, and then click [Log In] to log in.




**NOTE**

- If you set [Allow] for [Access by General User], you can select [General User Mode]. **(See "Удаленный ИП.")(P. 3474)**
- If [Department ID Management] is set to 'Off' and System Manager Settings are not set on the machine, a login screen is not displayed, and user authentication is not performed.
- General users may not be able to log in to some MEAP applications.

# SSO-H (Single Sign-On H)

18JE-221

This is a login service which can be used in the domain on the Active Directory environment network, in the LDAP server, or in the machine. You can register/edit user data and specify administrator/general user settings in the following location:

- Server authentication is performed in the external authentication server.
- Local device authentication is stored in the memory of the machine from a Web browser.

SSO-H contains the following functions:

- Contains a user authentication system that uses the external server, and has two compatible user authentication systems, which can be used even when there is network trouble and only the machine can be authenticated. These two user authentication systems can be used together or alone.

SSO-H includes the following three user authentication systems:

## Server Authentication

Server Authentication includes the following two authentication methods:

- Active Directory Authentication

  Active Directory Authentication is a user authentication method that logs in to the machine and authenticates the domain on the network by connecting with the domain controller of the Active Directory. In addition to the user that belongs to the domain with the machine, you can authenticate up to 200 users that belong to the domain that is directly related to the domain with the machine. The user selects the domain name when logging in.

- LDAP Server Authentication

  LDAP Authentication is an authentication method that uses the LDAP server to authenticate the user. The user selects the server name of the LDAP server which you have registered on the LDAP Server Management screen for SSO-H when logging in.

## Local Device Authentication

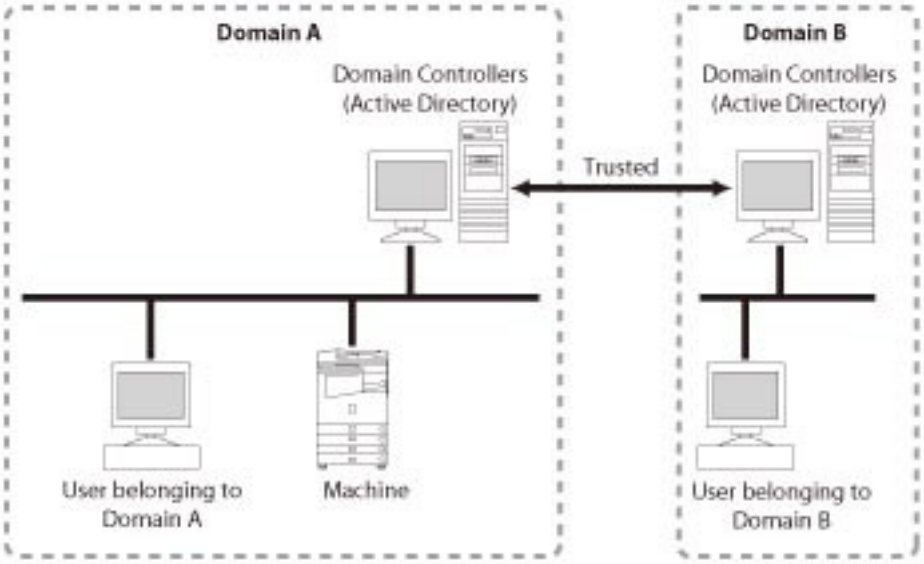
A user authentication system which only uses the machine. Users to be authenticated are registered/managed using a database inside the machine. [This device] is the login destination.

## 'Server Authentication + Local Device Authentication'

A user authentication system which includes the functions of both Server Authentication and Local Device Authentication. This is useful for using Server Authentication to authenticate users registered/managed in the external server, and using Local Device Authentication to authenticate temporary users which cannot be added to the external server.

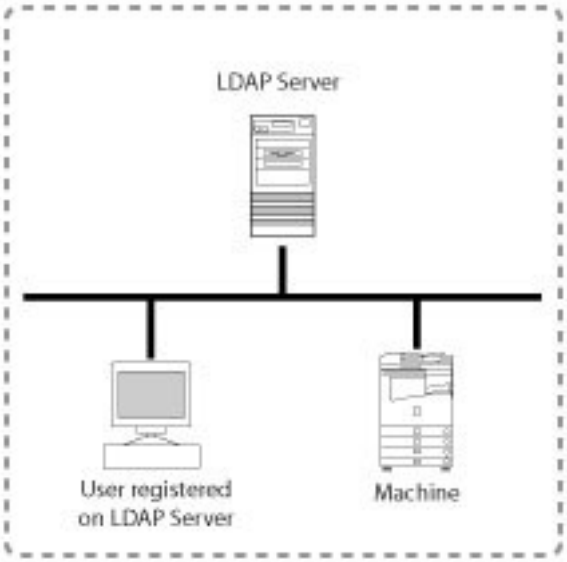
- 'Active Directory Authentication + Local Device Authentication'

  Users belonging to Domain A (which includes the machine), and users belonging to Domain B (which is bi-directionally trusted by Domain A), can be authenticated, and users registered in the machine itself can be authenticated. The user selects the location to log in to (domain name or [This device]) when logging in.




- 'LDAP Server Authentication + Local Device Authentication'

  Users registered/managed on the LDAP server or users registered in the machine can be authenticated. The user selects the locations to log in to (the server name of the LDAP server or [This device]) when logging in.




**Login Screens(P. 3180)**

---

**IMPORTANT**

- If you are logging in as the administrator for Local Device Authentication and the user name and password is still the default setting, the screen to change the password appears when you click [Log In]. Change the password to increase security.
- If you want to use Local Device Authentication and Department ID Management at the same time to keep track of the number of printed or scanned sheets for each Department ID, set [Department ID Management] to 'On'. To use Local Device Authentication and Department ID Management at the same time, the information registered for Local Device Authentication and the user information for Department ID Management (Department ID and PINs) must match. If they do not match, the user cannot log in.
- You cannot use Server Authentication and Department ID Management at the same time.

- You cannot use the control card reader with 'Server Authentication' or with 'Server Authentication + Local Device Authentication'.

**NOTE**

- The three user authentication systems can be switched using a Web browser. **(See "Setting the User Authentication System.")(P. 3268)**
- The default setting is 'Server Authentication + Local Device Authentication.' To increase security, set the user authentication system to 'Server Authentication' or change the user name and password of the Local Device Authentication administrator immediately after you start using SSO-H.

# Login Screens

18JE-222

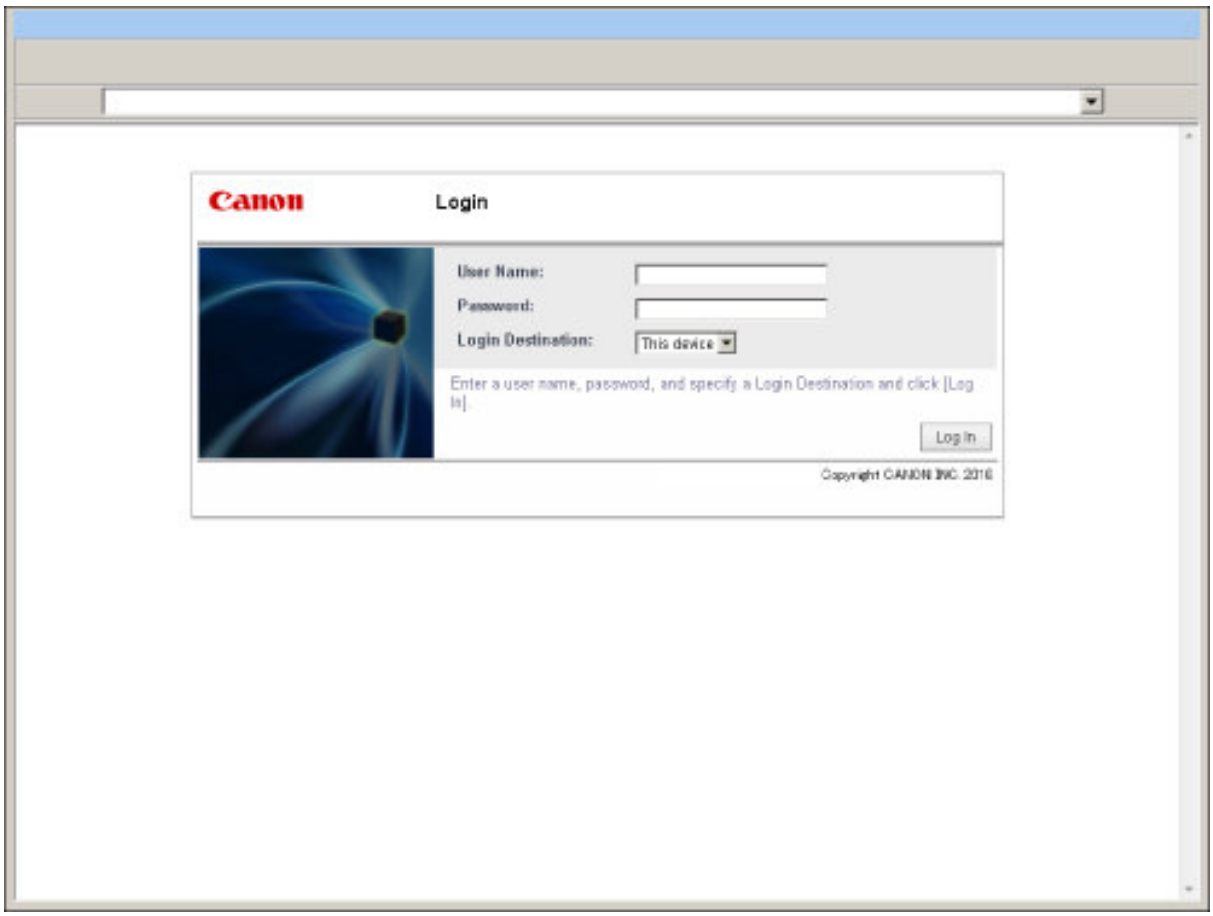
When SSO-H is set as the login service, there are two types of login screens.

## Touch Panel Display

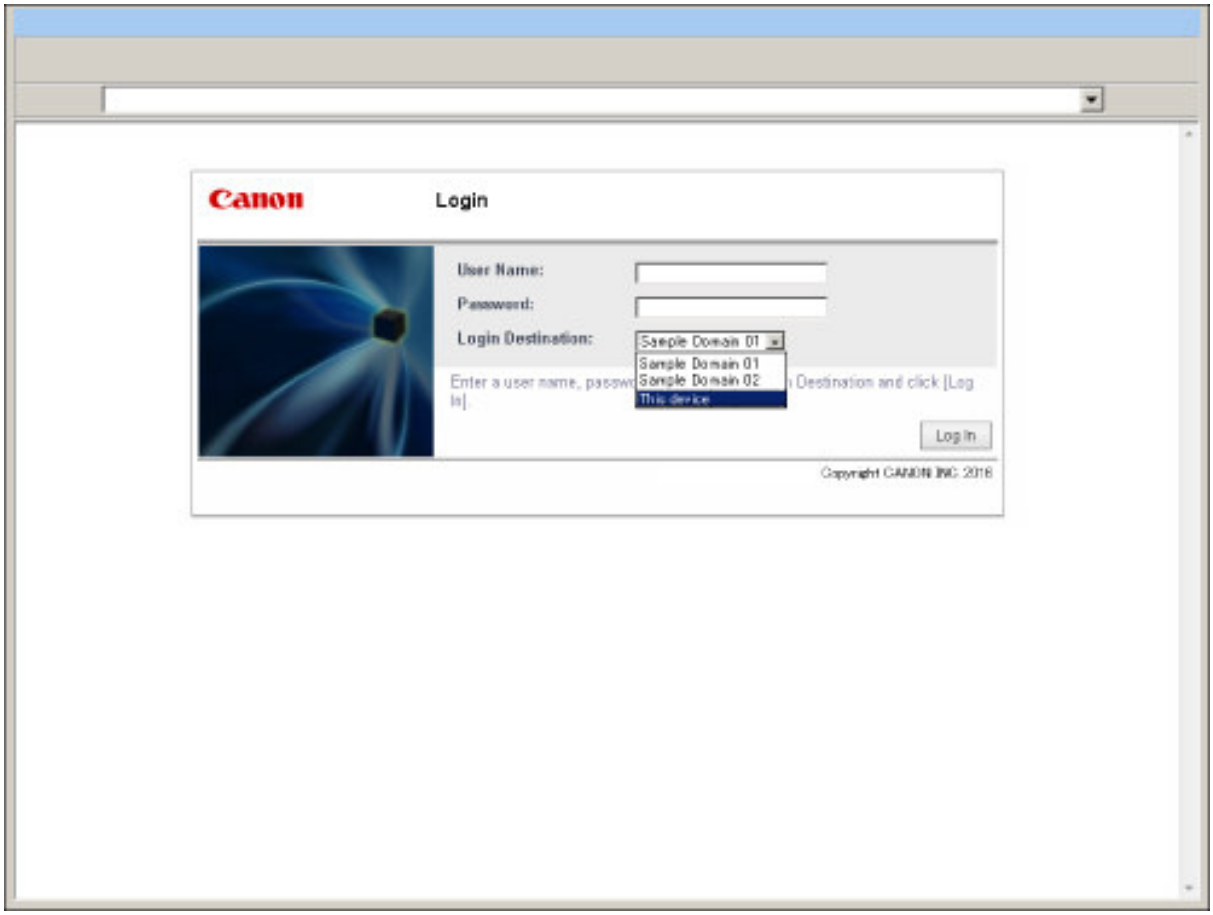
For instructions on logging in from the touch panel display, see **"Служба входа."(P. 73)**

## Web Browser

Select the login destination, and enter a user name and password to log in to the Remote UI or a MEAP application (including login applications).




Select the login destination from the Login Destination drop-down list.




---

**NOTE**

The names of the domains or the server names of the LDAP servers which allow user authentication are displayed in the Login Destination drop-down list in alphabetical order. However, regardless of the items displayed in the Login Destination drop-down list, the domain which the machine belongs to is displayed at the top of the list, and [This device] is displayed at the bottom of the list.

# System Requirements

18JE-223

SMS (Service Management Service)(P. 3183)
SSO-H (Single Sign-On H)(P. 3184)

# SMS (Service Management Service)

18JE-224

SMS can be used in the following system environments:

**IMPORTANT**

Your Web browser requires the following settings:

- JavaScript should be enabled.
- Cookies should be enabled for each session.

## Operating System Software/Web Browsers

| Operating System | Web Browser |
|---|---|
| Windows Vista SP2 | Internet Explorer 7<br>Internet Explorer 8<br>Internet Explorer 9 |
| Windows 7 SP1 | Internet Explorer 8<br>Internet Explorer 9 |
| Windows 8 | Internet Explorer 10 |
| Windows 10 | Internet Explorer 11 |
| Mac OS X v 10.5 | Safari 4.0.5<br>Safari 5.0.5 |
| Mac OS X v 10.6 | Safari 4.0.5<br>Safari 5.0.5<br>Safari 5.1 |
| Mac OS X Lion | Safari 5.1 |
| Mac OS X Mountain Lion | Safari 6.0 |

**NOTE**

No Web server or software other than that described above is required (a Web server is included in the machine).

# SSO-H (Single Sign-On H)

18JE-225

SSO-H operates with the following system environments:

- **Windows Server Used for Active Directory Authentication (Domain Controller)(P. 3184)**
- **Server Used for LDAP Server Authentication(P. 3185)**
- **System Requirements for Administrators and General Users(P. 3185)**

**IMPORTANT**

- To use Active Directory Authentication, you must match the current time on the server in which Active Directory is running with the machine (and the computer to log in with).
- When using Server Authentication, make sure you register a Server Authentication administrator. If you do not register a Server Authentication administrator, some settings and management functions may not be available, depending on the application. The registration method differs depending on your system environment.
  - The user that belongs to the "Canon Peripheral Admins" group on Active Directory is the administrator for Server Authentication by default. (You can also set other groups to the administrator.) Follow the instructions in the manual for Active Directory to create the "Canon Peripheral Admins" group, and then register a Server Authentication administrator.
- If the default password is being used, the screen for changing the password is automatically displayed for security purposes. Change the password. **(See "Registering/Editing User Data for Local Device Authentication.")(P. 3252)**

## Windows Server Used for Active Directory Authentication (Domain Controller)

A windows server in which Active Directory is installed and a DNS server for name resolution are necessary to use Active Directory Authentication with SSO-H.

### Windows Server to Install Active Directory (Domain Controller)

- Software
  - Operating system:

    Windows Server 2008 SP2*1

    Windows Server 2008 R2 SP1

    Windows Server 2012*2

    Windows Server 2012 R2*2

*1 64 bit version for the operating system is not supported.

*2 If Kerberos Armoring is enabled in the KDC policy (group policy), users can no longer log in using Active Directory Authentication. Disable Kerberos Armoring to use Active Directory Authentication.

**IMPORTANT**

- This version of SSO-H is compatible with both 128-bit AES (Advanced Encryption Standard) and DES (Data Encryption Standard) as the Kerberos encryption type to be used when performing Domain

Authentication. The encryption type automatically switches according to the Active Directory settings. AES is used in an environment that supports both encryption types.

- If you use Windows Server 2003 SP2/R2 SP2 for the Active Directory, only the IPv4 communication protocol is supported (IPv6 cannot be used).

### Server Ports Used

The following server ports are used when using Active Directory Authentication with SSO-H:

| Port Number | Application |
|---|---|
| 53 | Communication with the DNS server |
| 88 | Domain Authentication with the KDC (Key Distribution Center) |
| 389 | LDAP communications with the directory service (Default is 389, but it can be changed to a user-defined port in the LDAP service properties.) |

## Server Used for LDAP Server Authentication

An LDAP server is necessary as an authentication server to use LDAP Server Authentication with SSO-H.

### LDAP Server

- Software:

  Novell eDirectory V8.8 SP6 for Windows

  Lotus Domino 8.5 for Windows
- Operating System:

  compliant with specifications for LDAP server products.

### Server Ports Used

The following server ports are used when using LDAP Server Authentication with SSO-H:

| Port Number | Application |
|---|---|
| 636 | LDAP communications with the directory service when TLS is enabled. |
| 389 | LDAP communications with the directory service when TLS is disabled. |

**NOTE**

You can change the port number used for SSO-H according to LDAP server settings.

## System Requirements for Administrators and General Users

The following system environments are necessary for administrators and general users to use SSO-H via a web browser.

### System Requirements

| Operating System | Web Browser | Java Runtime Environment |
|---|---|---|
| Windows Vista SP2 | Internet Explorer 7 | Java Runtime Environment 5.0 |

| Operating System | Web Browser | Java Runtime Environment |
|---|---|---|
| | Internet Explorer 8<br>Internet Explorer 9 | Java SE Runtime Environment 6*1<br>Java SE Runtime Environment 7 |
| Windows 7 SP1 | Internet Explorer 8<br>Internet Explorer 9<br>Internet Explorer 10<br>Internet Explorer 11 | |
| Windows 8 | Internet Explorer 10<br>Internet Explorer 11 | |
| Windows 8.1 | Internet Explorer 11 | |
| Windows 10 | Internet Explorer 11 | |
| Windows Server 2008 SP2 | Internet Explorer 7<br>Internet Explorer 8<br>Internet Explorer 9 | |
| Windows Server 2008 R2 SP1 | Internet Explorer 8<br>Internet Explorer 9 | |
| Windows Server 2012 R2 | Internet Explorer 11 | |
| Mac OS X v 10.5 | Safari 4.0.5<br>Safari 5.0.5 | Java 2 Platform Standard Edition 5.0<br>Java Platform Standard Edition 6 |
| Mac OS X v 10.6 | Safari 4.0.5<br>Safari 5.0.5<br>Safari 5.1 | Java Platform Standard Edition 6*2 |
| Mac OS X Lion | Safari 5.1 | Java Platform Standard Edition 6<br>Java Platform Standard Edition 7 |
| Mac OS X Mountain Lion | Safari 6.0 | Java Platform Standard Edition 7 |
| Mac OS X Mavericks | Safari 7.0 | |

*1 When using Java SE Runtime Environment 6 with Internet Explorer 9, use the version 1.6.0_24 or later.
*2 When using Safari 5.0.5, use the version 1.6.0_26 or earlier.

## System Requirements (When Using IPv6 Communications)

| Operating System | Web Browser | Java Runtime Environment |
|---|---|---|
| Windows Vista SP2 | Internet Explorer 7<br>Internet Explorer 8<br>Internet Explorer 9 | Java Runtime Environment 5.0<br>Java SE Runtime Environment 6*1<br>Java SE Runtime Environment 7 |
| Windows 7 SP1 | Internet Explorer 8<br>Internet Explorer 9<br>Internet Explorer 10<br>Internet Explorer 11*3 | |
| Windows 8 | Internet Explorer 10<br>Internet Explorer 11*3 | |
| Windows 8.1 | Internet Explorer 11*3 | |
| Windows 10 | Internet Explorer 11 | |
| Windows Server 2008 SP2 | Internet Explorer 7<br>Internet Explorer 8<br>Internet Explorer 9 | |
| Windows Server 2008 R2 SP1 | Internet Explorer 8 | |

| Operating System | Web Browser | Java Runtime Environment |
|---|---|---|
| | Internet Explorer 9 | |
| Windows Server 2012 R2 | Internet Explorer 11*3 | |

*1 When using Java SE Runtime Environment 6 with Internet Explorer 9, use the version 1.6.0_24 or later.

*3 When using Internet Explorer 11 to open the login screen, an error message may appear indicating that the Java Runtime Environment is not installed, even if the Java Runtime Environment is installed. If this error occurs, set the Compatibility View Settings for Internet Explorer so that the Remote UI is displayed in the Compatibility View.

---

**IMPORTANT**

- For information on obtaining the Java Runtime Environment or Java 2 Platform Standard Edition, see the Oracle Web site.
- You must use the user logon name (pre-Windows 2000) registered in Active Directory in order to enter a user name for using Active Directory Authentication.
- You can use only alphanumeric characters for using Active Directory Authentication. You cannot use symbols (\ / : * ? l <> [ ] ; , = + . "), or spaces. You can log in only if you use valid characters.
- User names and passwords are registered in a database in the machine.
- When using the Local Device Authentication system, you can use only alphanumeric characters for the user name.

**NOTE**

Port number is a default value. If you change the settings, the port number is different. **(See "Before Logging In to SSO-H.")(P. 3190)**

# Before Starting SMS (Preparations)

18JE-226

Before an administrator logs in to SMS, start the machine and specify the following settings:

## Specify the Network Settings

Specify the settings under [Network] in [Preferences] (Settings/Registration) and find out the machine's IP address. **(See "Network.")(P. 2839)**

## Specify the TLS Encrypted Communication Settings

SMS always uses TLS encrypted communication. If the default key for TLS is not set in advance, you cannot log in to SMS.

## Enable Access to the Machine from the Web Browser

Set [Use HTTP] to 'On' in [TCP/IP Settings] in [Network] in [Preferences] (Settings/Registration). If it is not set to 'On', you cannot access the machine from the Web browser. For more information, see **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6."(P. 2891)**

**Specifying the TLS Encrypted Communication Settings(P. 3189)**

**IMPORTANT**

By setting [Use HTTP] to 'On', you can open a necessary port. However, it is recommended that it is set to 'Off', if a port is not used. If you leave the port open, an unauthorized user may access the machine.

# Specifying the TLS Encrypted Communication Settings

18JE-227

SMS uses TLS encrypted communication. To use SMS, you need to set the key pair and server certificate as the default key in advance. A preinstalled key pair and server certificate are registered in the machine.

**NOTE**

- If you access SMS without the default key set, 'HTTP 500 Internal Server Error' is displayed and login fails.
- By setting the default key, SMS will always use encrypted TLS communications, regardless of whether [Use TLS] in [MEAP Settings] in [Management Settings] (Settings/Registration) is set to 'On' or 'Off'.

---

**1** **Press .**

**2** **Press [Preferences] → [Network] → [TCP/IP Settings].**

**3** **Press [TLS Settings] for [TCP/IP Settings] → [Key and Certificate].**

**4** **Select 'Default Key' (preinstalled key pair and server certificate) → press [Set as the Default Key].**

**5** **Press [Yes].**

**6** **Press [OK] → [OK].**

---

**NOTE**

- For instructions on creating the key pair and self-signed server certificate required for TLS encrypted communication using the control panel of the machine, see **"Параметры криптографической пары и сертификата сервера для зашифрованной связи TLS"(P. 3386)** (Security).
- For instructions on setting the key pair used for encrypted TLS communication, see **"Setting the Key Pair Used With TLS Encrypted Communications"(P. 2903)** (Network).

# Before Logging In to SSO-H

18JE-228

SSO-H is an authentication system that runs on the machine. It is necessary to specify the following settings in the machine to use SSO-H for authentication.

**IMPORTANT**

To access the machine from a Web browser, set [Use HTTP] to 'On' in [TCP/IP Settings] in [Network] in [Preferences] (Settings/Registration). For more information, see **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6."(P. 2891)**

## Specifying the Various Settings

### Network Settings

Specify the settings under [Network] in [Preferences] (Settings/Registration). Also, confirm the machine's IP address. For more information, see **"Protocol Settings."(P. 2873)**

### Date and Time Settings

When using Active Directory Authentication with SSO-H, it is necessary to synchronize the date and time settings of the authentication server and machine. Set the date and time of the machine in [Date/Time Settings] in [Preferences] (Settings/Registration) to the same date and time set on the authentication server. For more information, see **"Текущие дата и время."(P. 452)** You can also specify daylight saving settings to automatically advance the standard time of the machine forward by one hour for a certain period each year.

### DNS Settings (Active Directory Authentication)

For Active Directory Authentication, the machine uses a DNS server. If using Active Directory Authentication, specify settings in [Network] in [Preferences] (Settings/Registration). For more information, see **"Protocol Settings."(P. 2873)**

The DNS server that manages the domain name registered in the machine requires the following:

- The domain name of the Active Directory server used for authentication (the IP address of the domain controller) must be able to be retrieved.
- The DNS server must support SRV records.

The following settings are required if the port number used for LDAP on the Active Directory side is changed.

- Information for the LDAP service of Active Directory must be registered as an SRV record as follows:

| | |
|---|---|
| - Service: | '_ldap' |
| - Protocol: | '_tcp' |
| - Port number: | The port number used by the LDAP service of the Active Directory domain (zone) |
| - Host offering this service: | Host name of the domain controller that is actually providing the LDAP service of the Active Directory domain (zone) |

## LDAP Server Information Settings (LDAP Server Authentication)

LDAP Server Authentication uses an LDAP server for authentication. Register the LDAP server information (server name, server address, port number, etc.) to use LDAP Server Authentication. (See **"Registering/Editing User Data for LDAP Server Authentication"(P. 3266)** and **"Registering/Editing LDAP Server Information."(P. 3271)** )

## Department ID Management Settings

[Department ID Management] must be set to 'Off' before using SSO-H. For instructions on setting [Department ID Management] to 'Off', see **"Управление ИД отдела."(P. 3324)**

## Language Settings

Check the language settings of Active Directory and the machine. If the display language of Active Directory and the machine differ, the sender's full name will not be displayed in the destination for e-mail.

---

**IMPORTANT**

- To specify [Management Settings] (Settings/Registration), you must log in using the System Manager ID and the System PIN.
- If the date and time settings of the authentication server and machine are not synchronized, a login error will occur when using Active Directory Authentication.

**NOTE**

- If you are using the imagePRESS Server, see the documentation included with the imagePRESS Server.
- The allowed difference in times can be changed using the settings of Active Directory. However, if more than '5' minutes is specified, the allowed difference will not be changed.
- If [Department ID Management] is set to 'On' for Department ID Management Settings, a warning message will be displayed on the login screen.

# Logging In to SMS

18JE-229

The following two methods exist for logging in to SMS:

- Logging in with the SMS password (Password Authentication)
  Log in using the SMS password from the [Login] page for SMS.
- Logging in with the user name and password of the machine (Remote Login Service Authentication)
  Log in using the user name and password of the machine (except for Default Authentication).
  Only users registered as administrators can log in.

Use the [System Application Management] page in [System Management] to start and stop the login methods for SMS. **(See "Changing the Login Method for SMS.")(P. 3233)**

**Logging In with the SMS Password(P. 3193)**
**Logging In with the User Name and Password of the Machine(P. 3195)**
**Logging In from the Remote UI Portal(P. 3196)**
**Logging Out from SMS(P. 3198)**

**IMPORTANT**

- Only the SMS password can be used to log in, by default.
- If Default Authentication is set as the login service, you cannot log in to SMS with the user name and password of the machine.
- The URL to specify differs according to the login method.
- Multiple users cannot log in to SMS at the same time.
- You cannot connect to the machine via a proxy server. In the proxy server settings of your Web browser, add the IP address of the machine to the [Exceptions] (addresses that do not use a proxy) list. (As these settings differ depending on the network environment, contact the administrator for the network you are using.)
- Only enter characters in your Web browser that can also be entered from the touch panel display of the machine. Otherwise, the characters you enter from your Web browser may not be displayed or recognized correctly on the touch panel display.

# Logging In with the SMS Password

18JE-22A

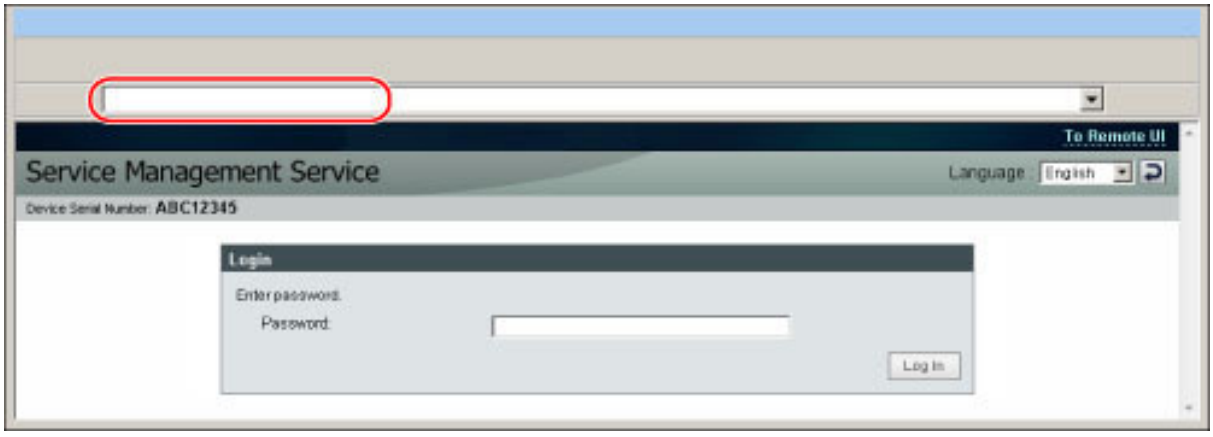
**IMPORTANT**

- This password is to prevent unauthorized operation of the machine. Do not inform anyone other than the administrator of this password.
- In order to prevent erroneous usage, change the password to one that only the administrator knows (when you begin using it). If you want to change the password, see **"Changing the Password."(P. 3240)**
- Make sure that you do not forget your password. Otherwise, you will not be able to access SMS. In this case, contact your local authorized Canon dealer.
- The default password is "MeapSmsLogin" (case sensitive).

---

## 1 Start your Web browser → enter the following URL in the address bar.

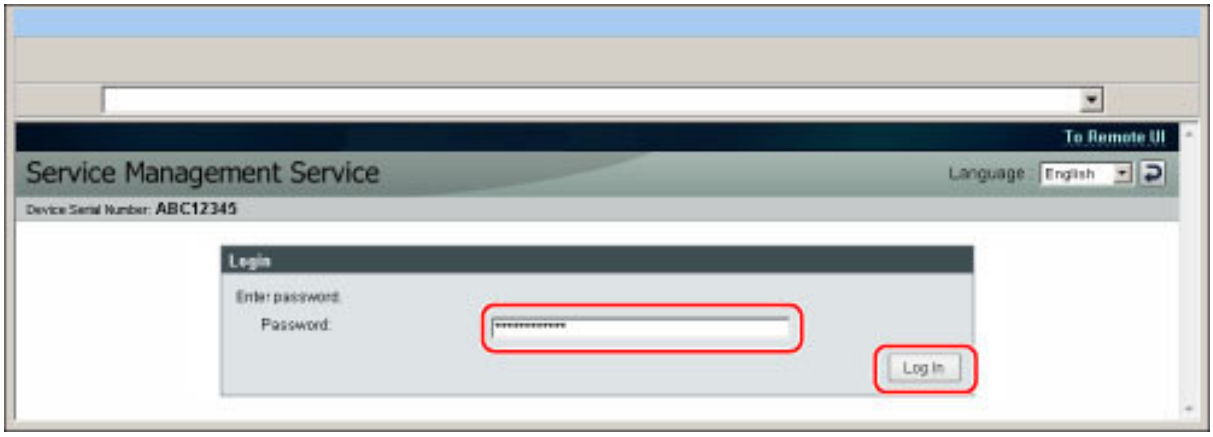
https://<IP address or host name of the machine>:8443/sms/




**NOTE**

- The device serial number appears on the top left of the screen. This serial number is necessary when retrieving a license file from the license management system.
- A drop-down list for switching the displayed language appears on the top right of the screen. Select the display language as necessary (English and Japanese only).

## 2 Enter the password → click [Log In].




**IMPORTANT**

- If SMS is idle for longer than five minutes, it will timeout and you are automatically logged out. If this happens, log in again from the [Login] page.
- If you do not log in within five minutes of displaying the [Login] page, you cannot log in even if you enter the correct password. Re-enter the password according to the message displayed on the screen.
- If you want to initialize the password, a license switch file is needed. Click [Browse...] → select a license switch file → click [Initialize].

**NOTE**

If you cannot log in because the password is incorrect, a message prompting you to re-enter the password will be displayed.

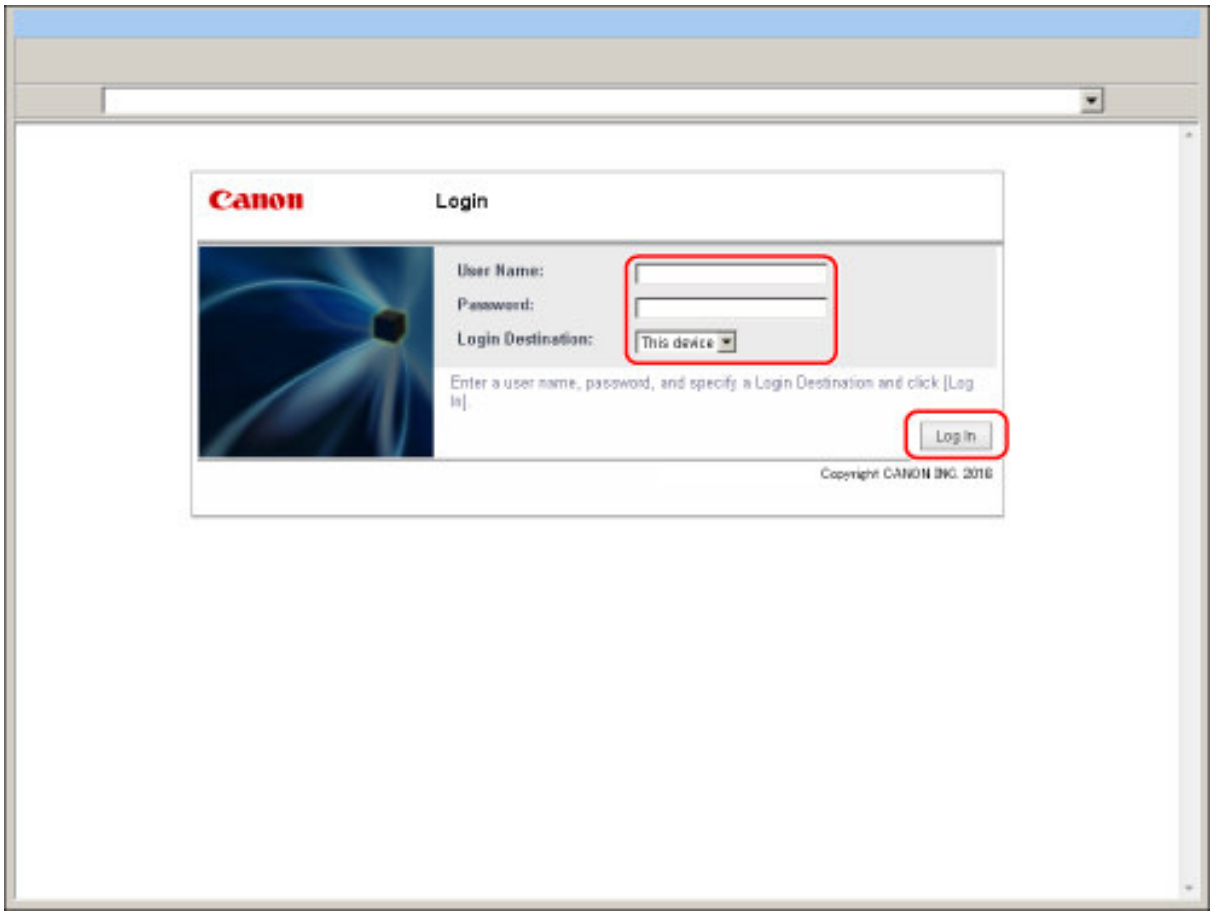
# Logging In with the User Name and Password of the Machine

18JE-22C

**1** **Start your Web browser → enter the following URL in the address bar.**

https://<IP address or host name of the machine>:8443/sms/rls/

**2** **Enter the user name and password → select the login destination → click [Log In].**




**IMPORTANT**

- If SMS times out, you are automatically logged out. (The timeout setting differs depending on the login service.) If this happens, log in again from the [Log In] page.
- If SMS times out on the [Log In] page, you cannot log in even if you enter the correct password. Re-enter the password according to the message displayed on the screen.

**NOTE**

If you cannot log in because the user name or password that you entered is incorrect, a message appears prompting you to re-enter your user name and password.

# Logging In from the Remote UI Portal

18JE-22E

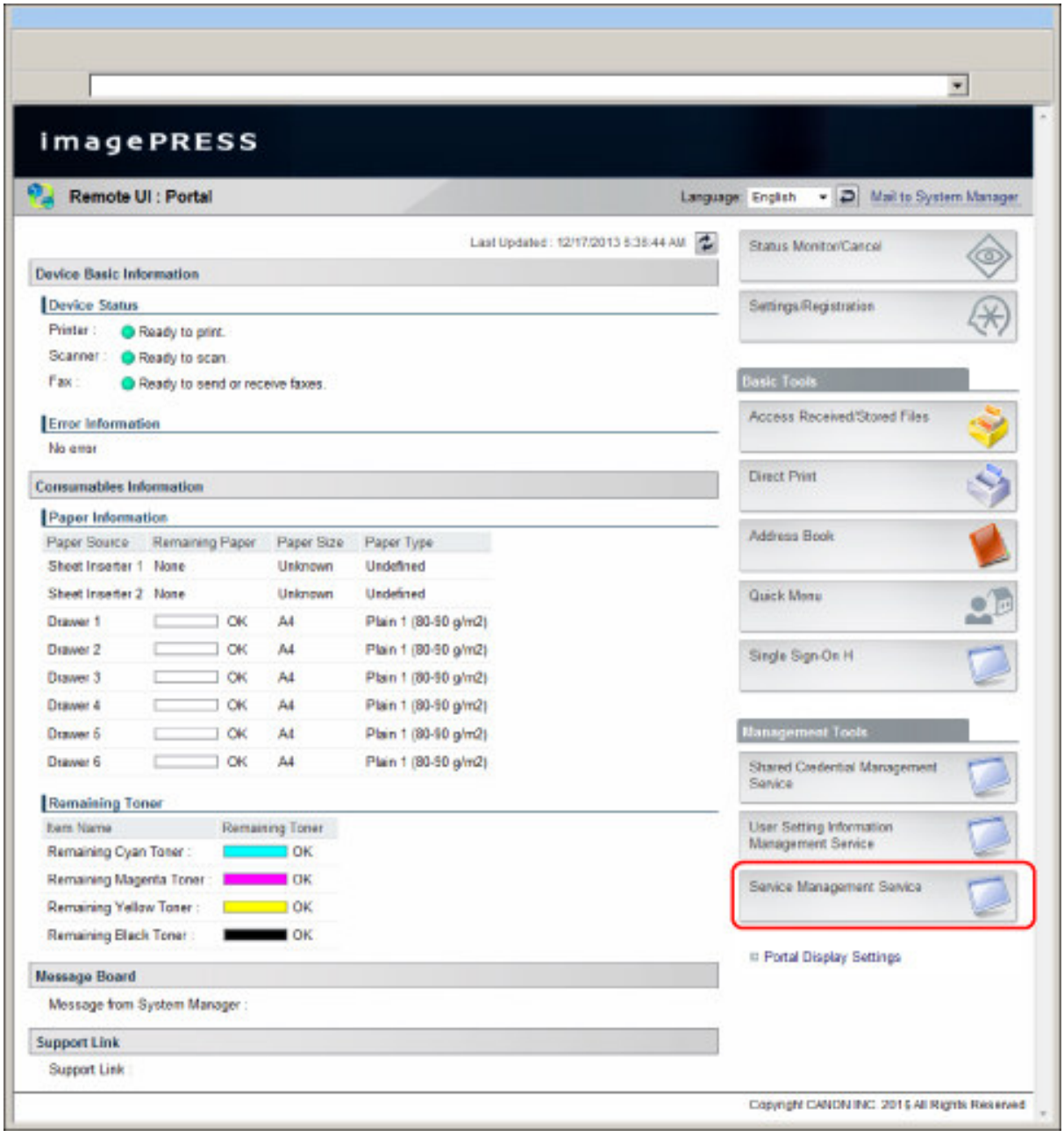
This section describes the authentication required to log in to the SMS from the Remote UI portal page.

**IMPORTANT**

To log in to the SMS from the Remote UI portal page, you need to access the Remote UI with administrator privileges.

---

## 1 Click [Service Management Service] on the Remote UI portal page.




- **If the settings to log in using the password for SMS are set:(P. 3197)**

- **If the settings to log in using the user name and password are set:(P. 3197)**

### If the settings to log in using the password for SMS are set:

The [Login] page for SMS is displayed.

For subsequent steps, see **"Logging In with the SMS Password."(P. 3193)**

### If the settings to log in using the user name and password are set:

The MEAP Application Management screen is displayed.

---

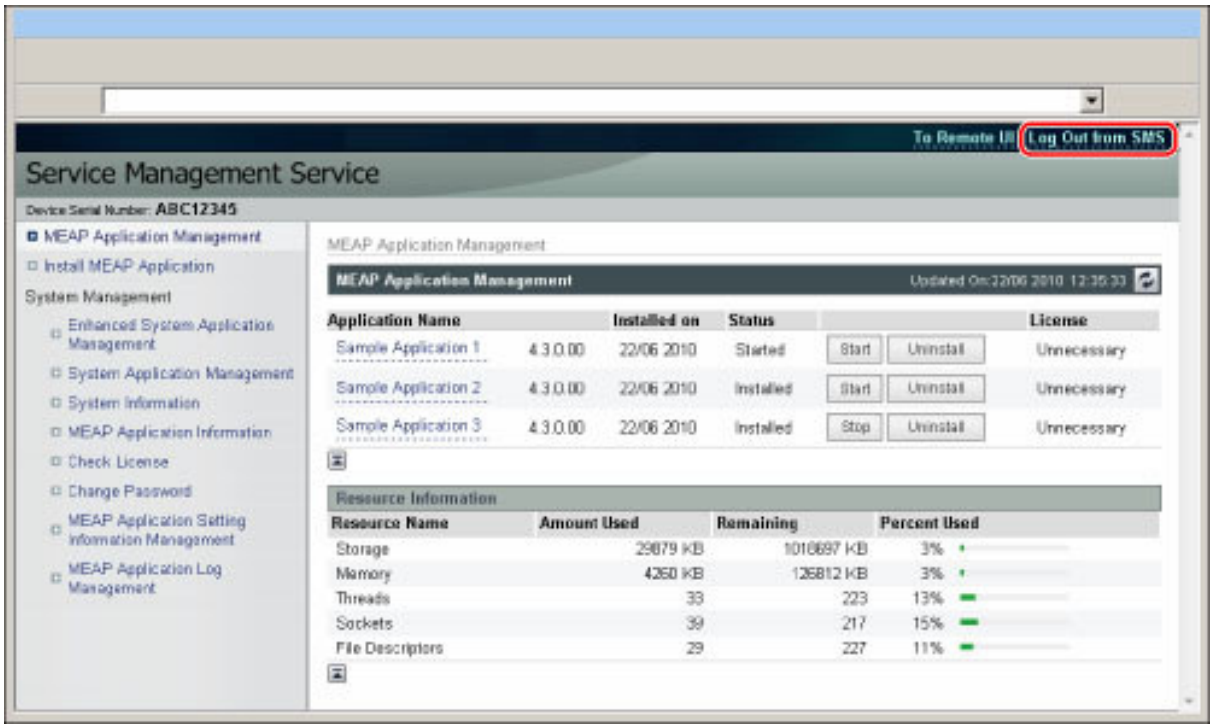
**IMPORTANT**

For instructions on displaying the Remote UI portal page, see **"Starting the Remote UI."(P. 3021)**

# Logging Out from SMS

18JE-22F

## 1 Click [Log Out from SMS].




**IMPORTANT**

When you finish using SMS, make sure you log out. If you close the Web browser without logging out, SMS becomes temporarily inaccessible.

# Managing Applications

18JE-22H

You can use SMS to manage various applications.


- **Starting/Stopping Applications(P. 3200)**
- **Uninstalling Applications(P. 3203)**
- **Confirming Application Preferences(P. 3205)**
- **Managing Application Licenses(P. 3207)**
- **Setting Application Authentication Information(P. 3214)**

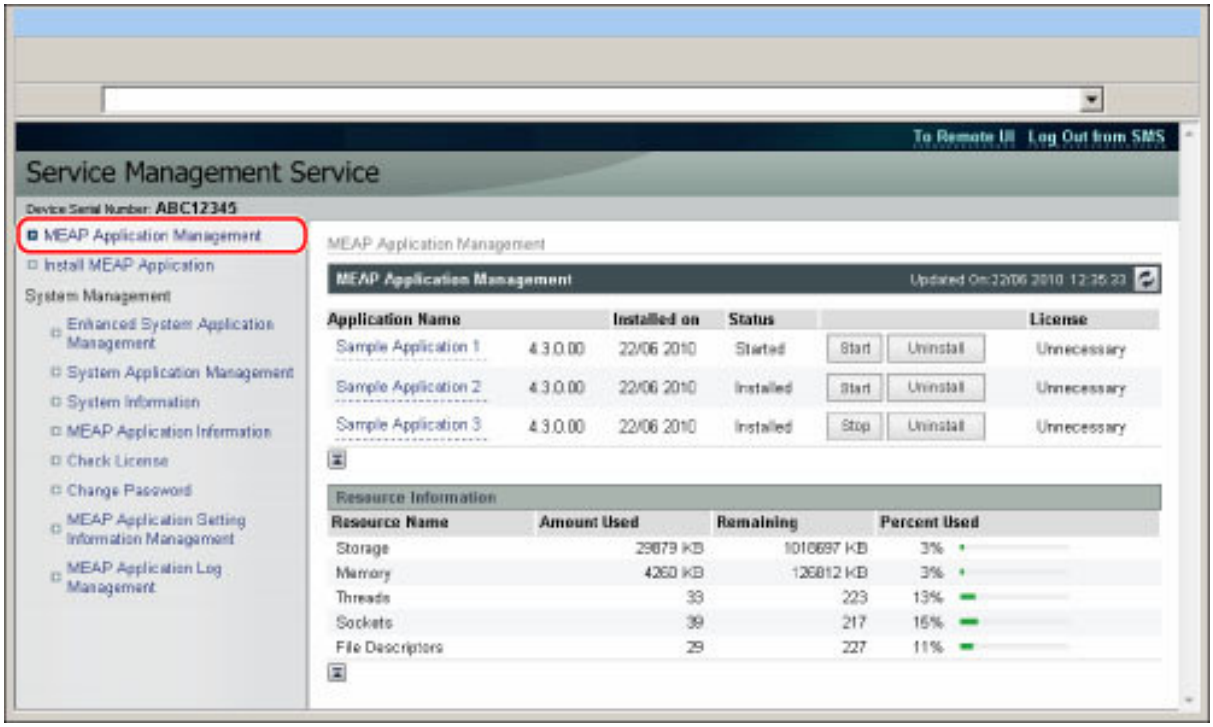
# Starting/Stopping Applications

18JE-22J

**Starting Applications(P. 3200)**
**Stopping Applications(P. 3202)**

## Starting Applications

### 1 Click [MEAP Application Management].




| | |
|---|---|
| Application Name | Displays the name of the application. |
| Installed on | Displays the date on which the application was installed. |
| Status | Displays the status of the application. |
| License | Displays the license status of the application. |
| Resource Information | Displays the resources being used by the applications. |

The types of application statuses are described below.

| Message | Status |
|---|---|
| Installed | Application has been installed but not started, or the application has not been restarted after stopping the application and then restarting the machine. |
| Started | Application is running. |
| Stopped | Application is stopped. |
| Starting | Application is starting up. |
| Stopping | Application is closing down. |

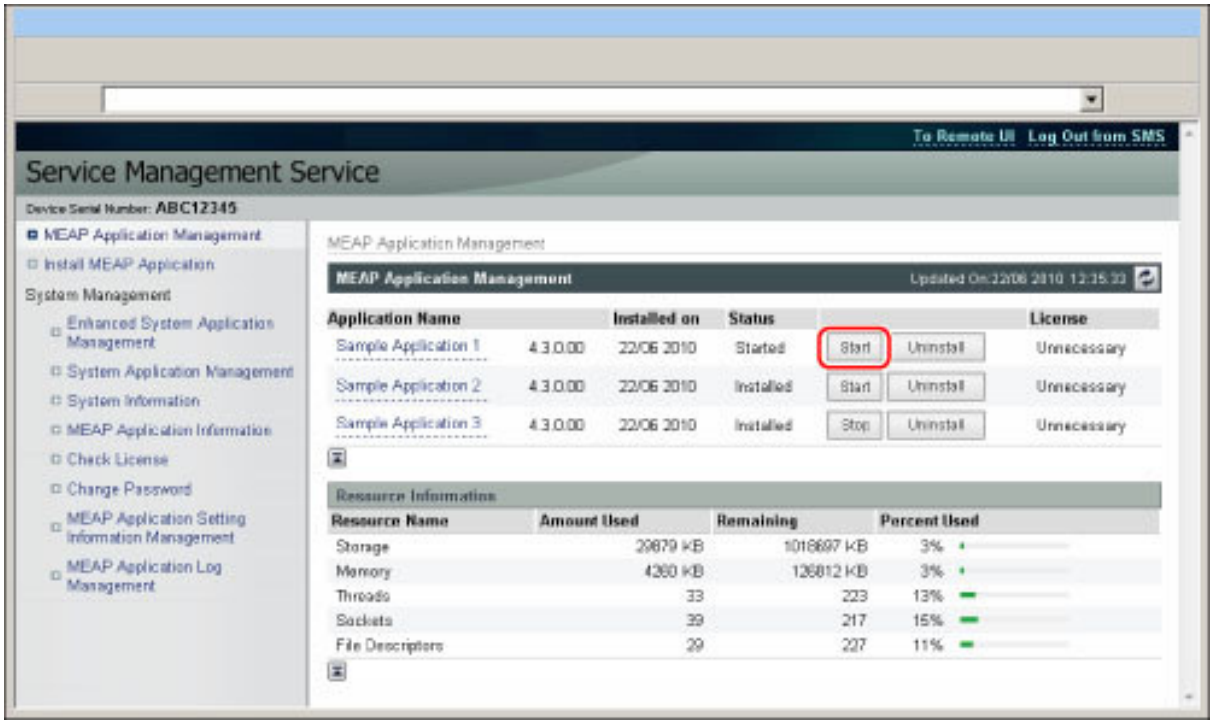
The types of license statuses are described below.

| Message | Status |
|---|---|
| Installed | An effective license file has been installed. |
| Not Installed | License file is disabled. |
| Excess | Expiration date and the types of counters set for the installed license file, and any counter value(s) exceeding the upper limit of the license file. |
| Invalid | Installed license file has exceeded its expiration date. Alternatively, current counter value has exceeded the upper limit of the license file.<br>(When a license file is set to many types of counters, it will expire when any counter exceeds the upper limit.) |

Resource Information displays the resources being used by all applications.

| Resource Information | Description | Timing of Update |
|---|---|---|
| Storage | Amount of hard disk space being used. Shown in kilobytes (KB). | When installing/uninstalling applications. |
| Memory | Amount of memory being used. Shown in kilobytes (KB). | When starting/stopping applications. |
| Threads | Number of threads. | |
| Sockets | Number of sockets. | |
| File Descriptors | Number of file descriptors. | |

## 2 Select the application you want to start → click [Start].




**IMPORTANT**

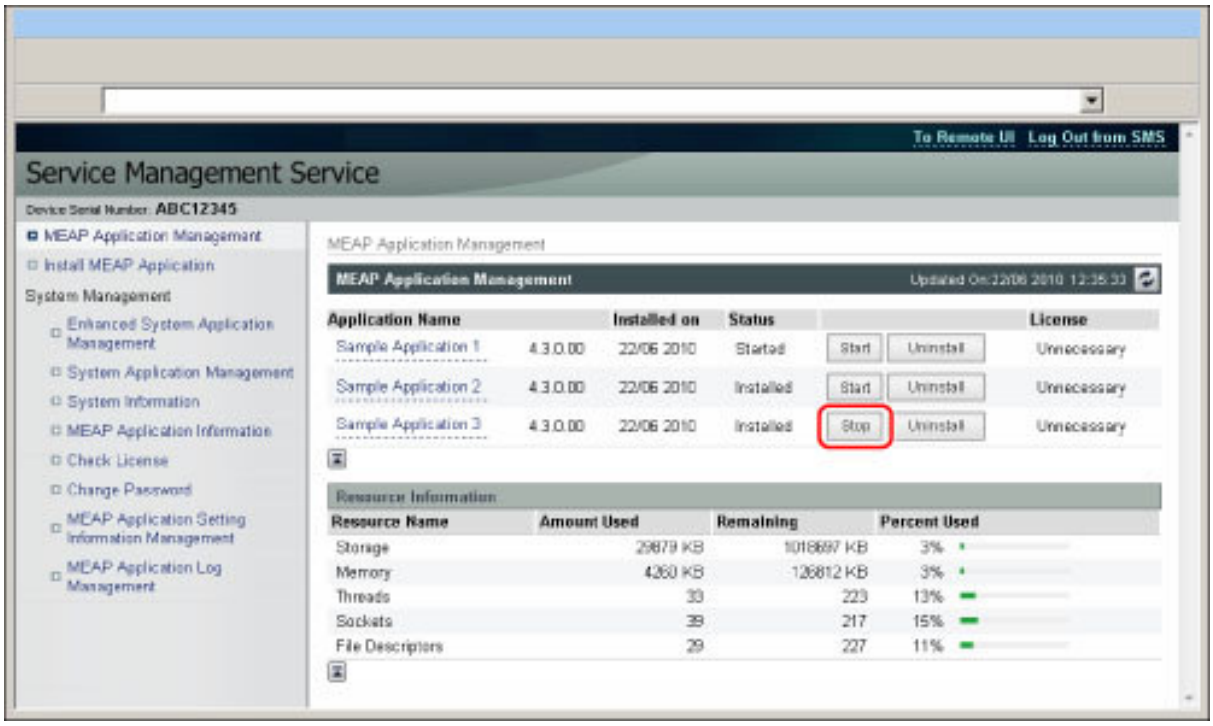
- You cannot start the application by clicking [Start], if the required license file has not been installed.
- When the resources required for memory, threads, sockets, or file descriptors has run out, the application will not start, even if you click [Start].

## Stopping Applications

To update an application, you must close the application you want to update.

### 1 Click [MEAP Application Management].

### 2 Select the application you want to stop → click [Stop].




---

**NOTE**

If you start/stop an application, you may need to restart the machine to activate the driver settings of USB devices. Follow the instructions on the screen and restart the machine.

# Uninstalling Applications

18JE-22K

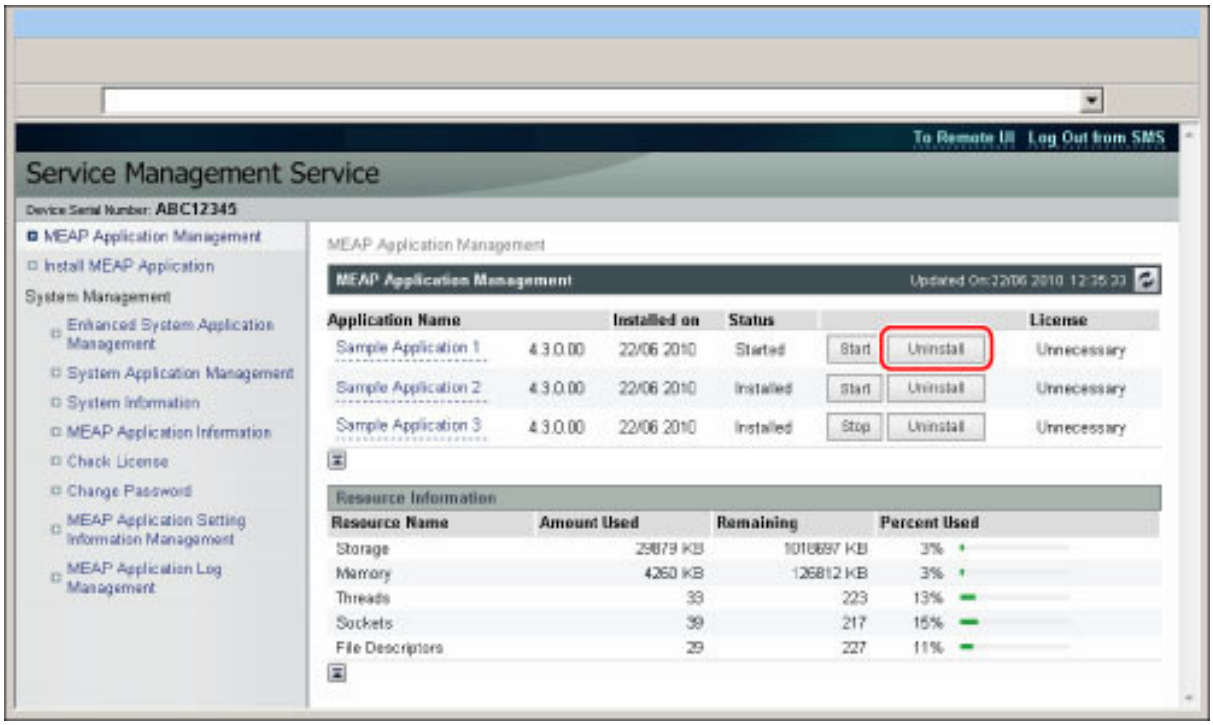
**IMPORTANT**

If <Not Installed> is displayed for the status of an application license, the application can be uninstalled. If something other than <Not Installed> is displayed for the status of the application license, the application can be uninstalled after disabling and deleting the license file. **(See "Managing Application Licenses.")(P. 3207)**

---

## 1 Click [MEAP Application Management].

## 2 Click [Uninstall] for the application to uninstall.




When you cannot uninstall the selected application, [Uninstall] is grayed out and cannot be clicked.

## 3 Click [Yes].

**IMPORTANT**

If you want to uninstall an application that is used with another application, the following confirmation message may be displayed, <A package exported from this application cannot be used.>. If you uninstall the application that displayed this message, you may not be able to use other applications.

**NOTE**

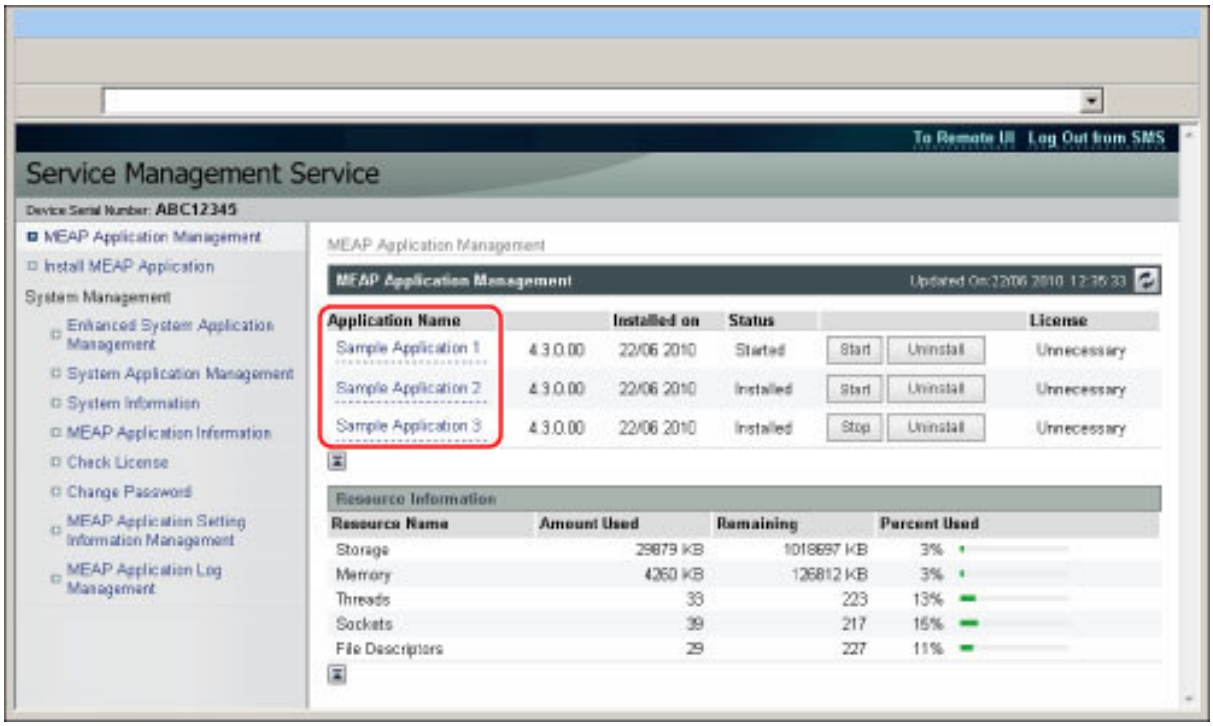
If you uninstall an application, you may need to restart the computer to activate the driver settings of USB devices. Follow the instructions on the screen and restart the computer.

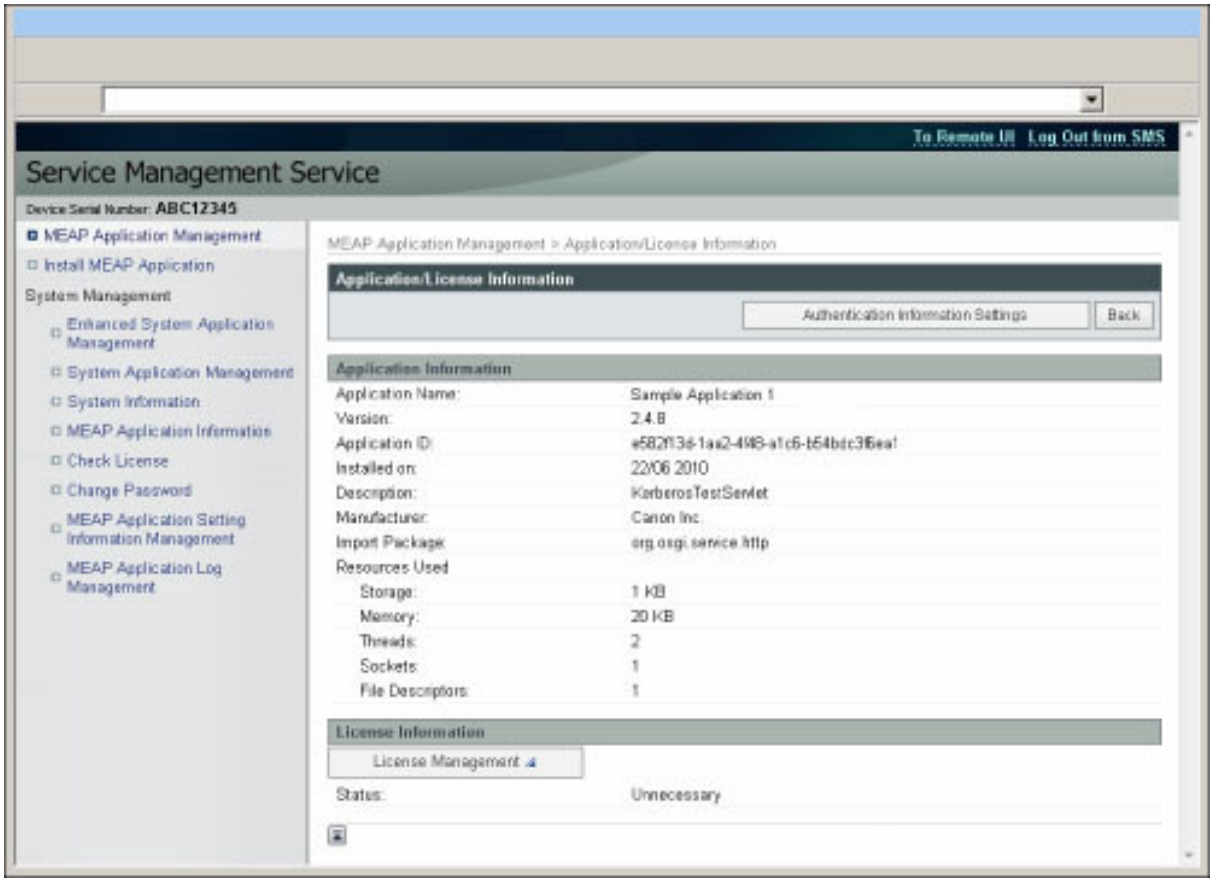
# Confirming Application Preferences

18JE-22L

**1** **Click [MEAP Application Management].**

**2** **Click the name of the application to confirm the details.**






**IMPORTANT**

Depending on the application you are using, [Set Authentication] is displayed. For information on setting authentication information, see **"Setting Application Authentication Information."(P. 3214)**

**NOTE**

The detailed information that is displayed may differ depending on the application.

# Managing Application Licenses

18JE-22R

You can add, disable, or delete license files for installed applications.

- **Adding License Files(P. 3207)**
- **Disabling License Files(P. 3209)**
- **Downloading/Deleting Disabled License Files(P. 3211)**

**IMPORTANT**

Once you have deleted the disabled license file, you cannot download it from the machine.

**NOTE**

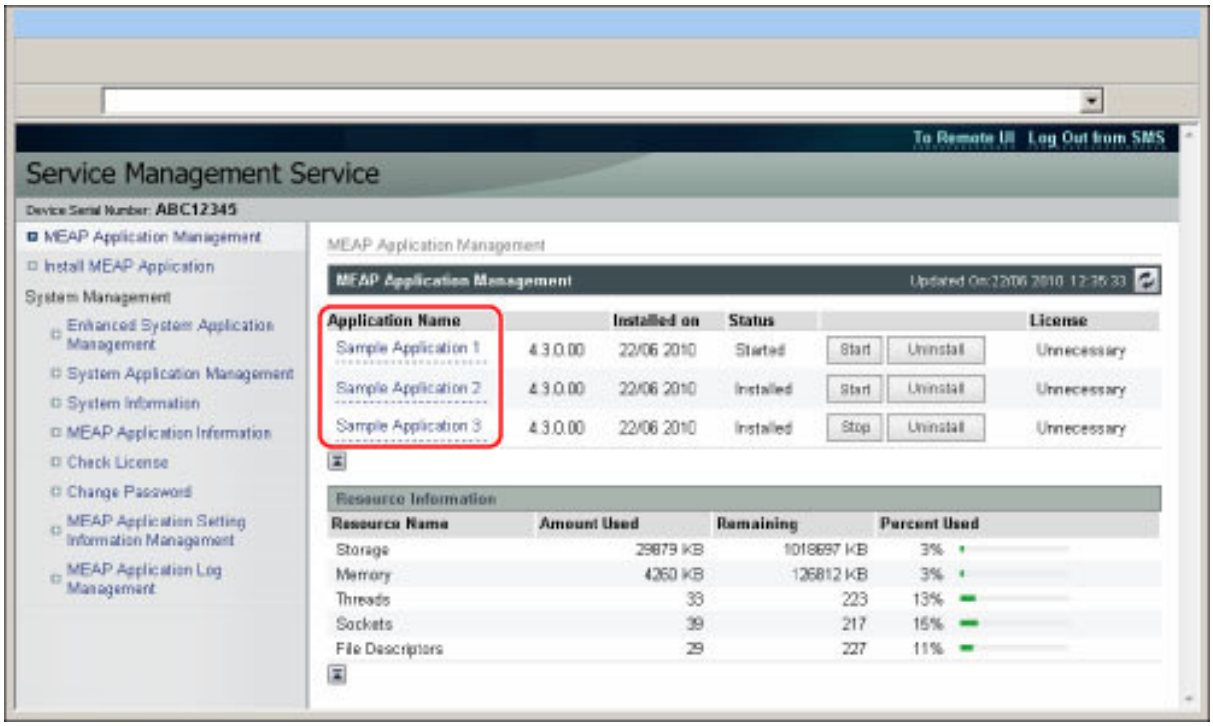
- Disabling a license file must be performed after stopping the application you want to disable. You cannot disable a license file if the application has not been stopped.
- When a disabled license file is generated, the status of that license file becomes <Uninstalled> and the application becomes unusable.

## Adding License Files

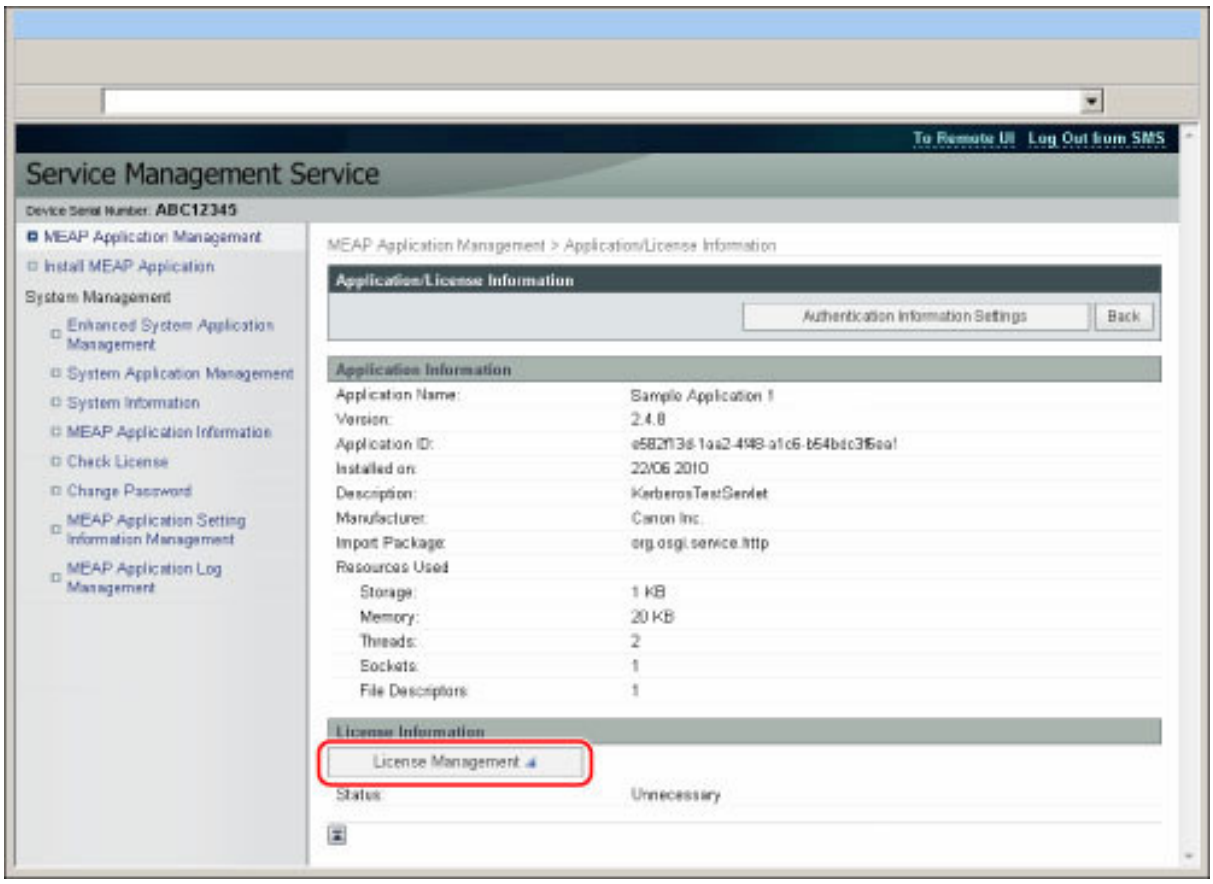
You can increase counter values and extend terms of validity by adding a license file.

### 1 Click [MEAP Application Management].

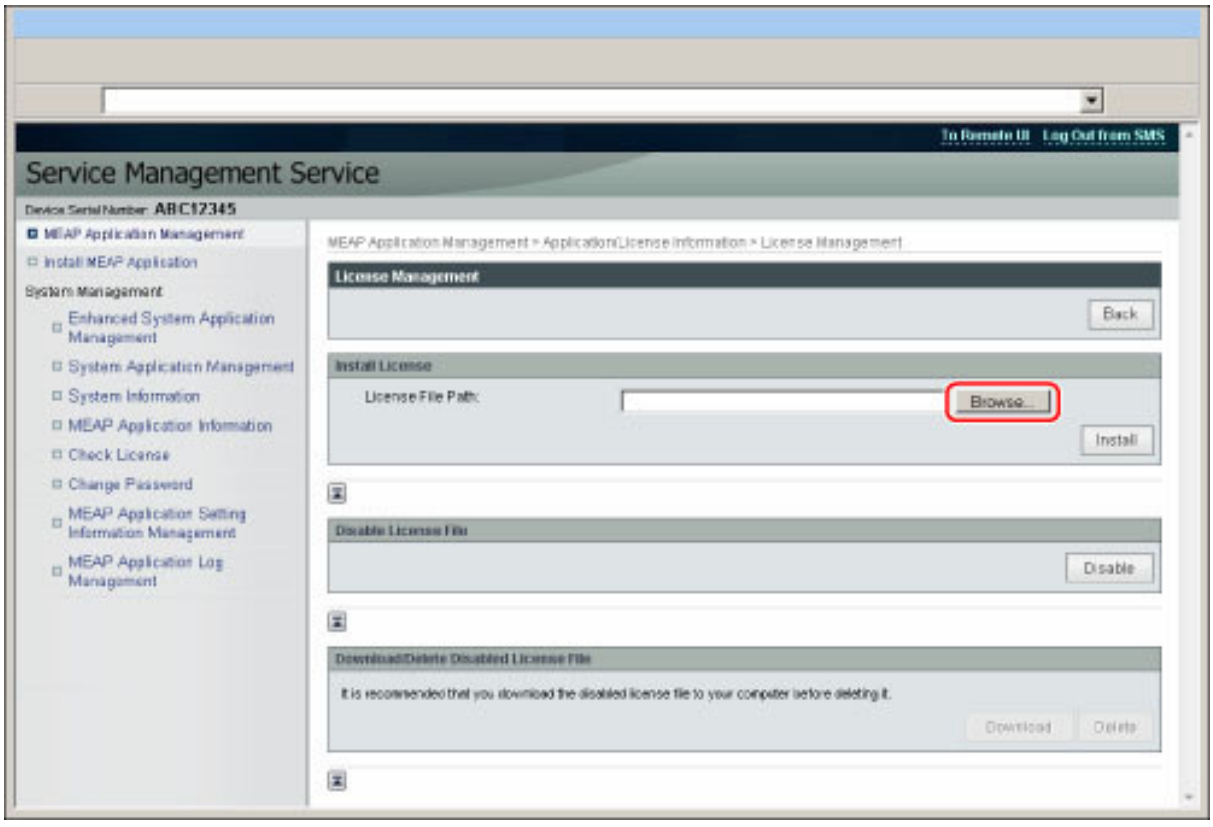
### 2 Click the name of the application to add a license file for.



## 3 Click [License Management].




## 4 Click [Browse...].



**5** **In the dialog box that appears, select the license file that you want to install → click [OK].**

**6** **Click [Install].**

The message <Installing... Please wait.> appears.

**7** **Click [Yes].**

Installation will start after the message <Installing... Please wait.> appears again.

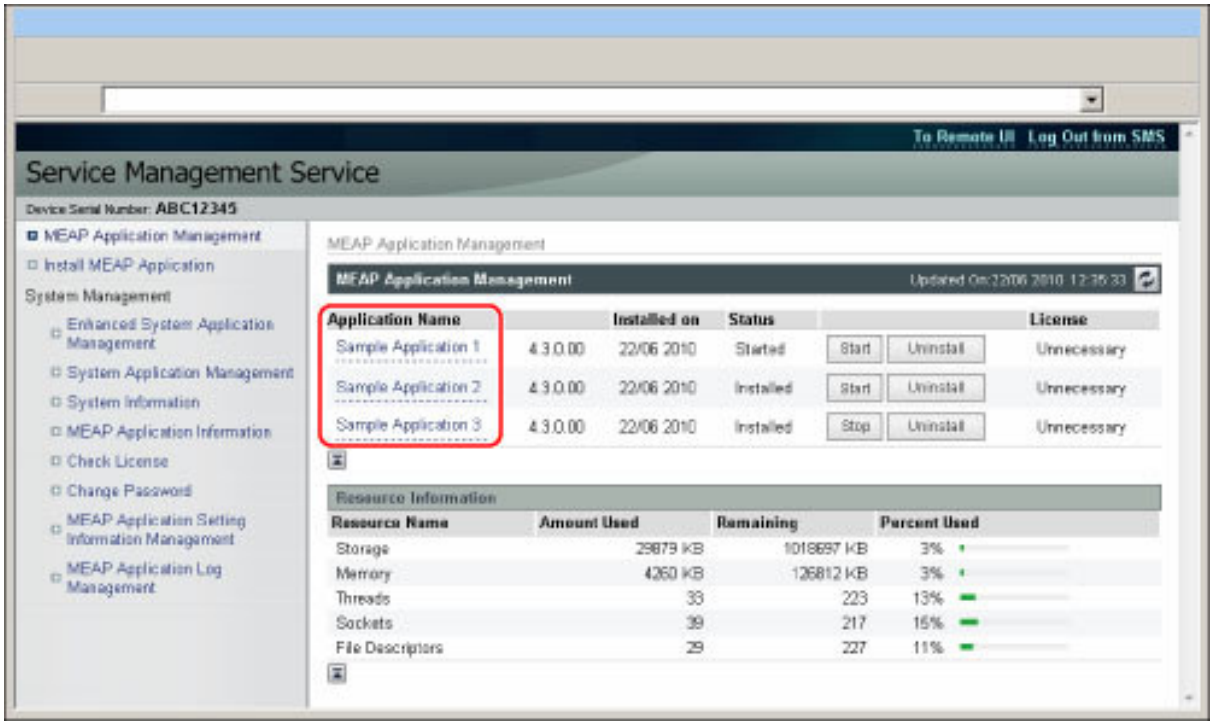
> **IMPORTANT**
>
> If the license of an application is expired or disabled, it is necessary to restart (stop and start) the application after the new license file is added.

## Disabling License Files

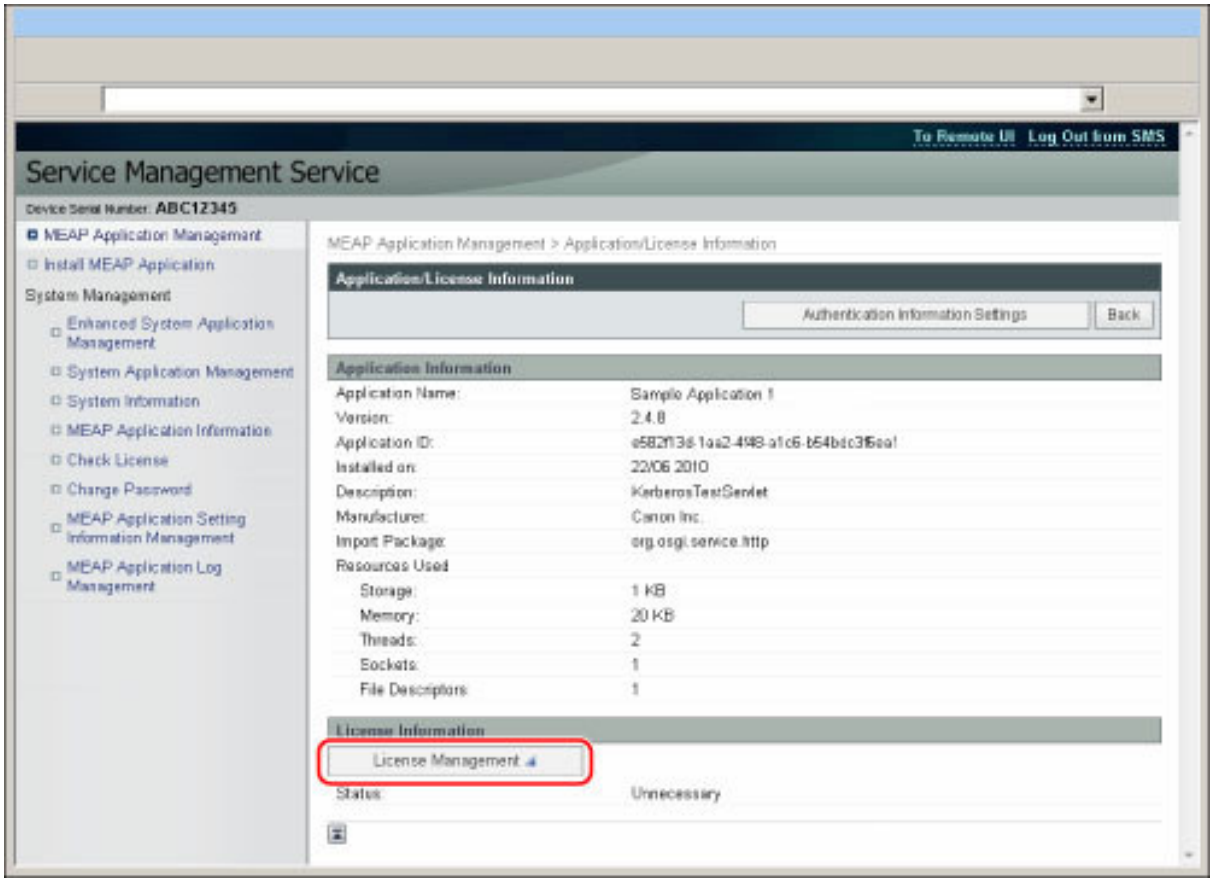
You must disable a license file before deleting or downloading it.

**1** **Click [MEAP Application Management].**

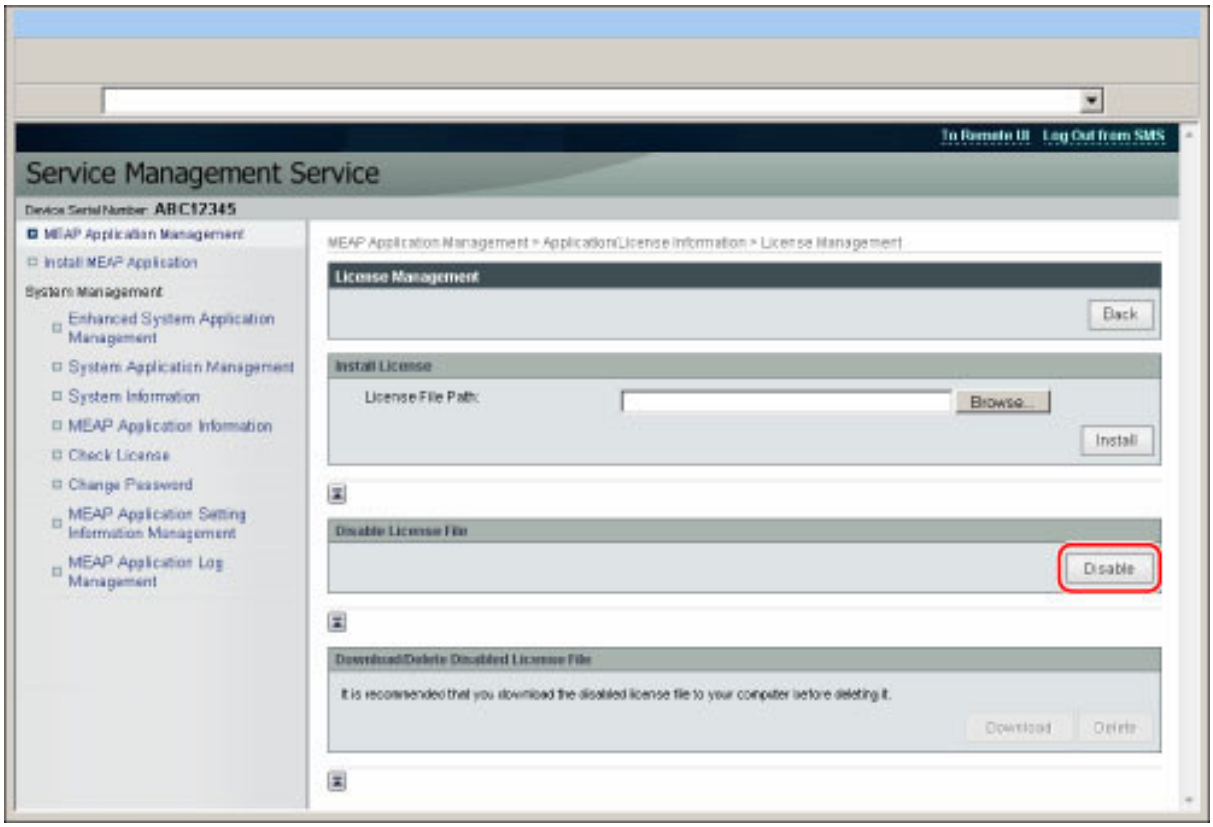
**2** **Click the name of the application to disable the license file for.**




**3** **Click [License Management].**




**4** **Click [Disable].**



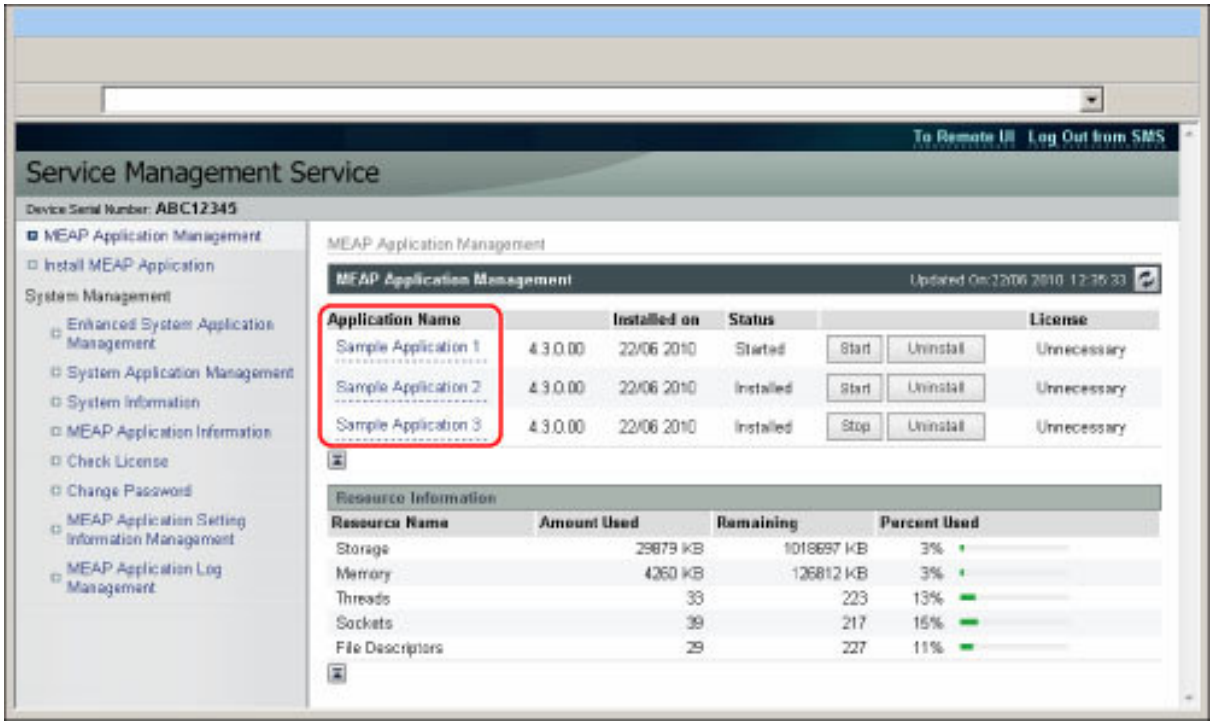

**5** **Click [Yes].**

## Downloading/Deleting Disabled License Files

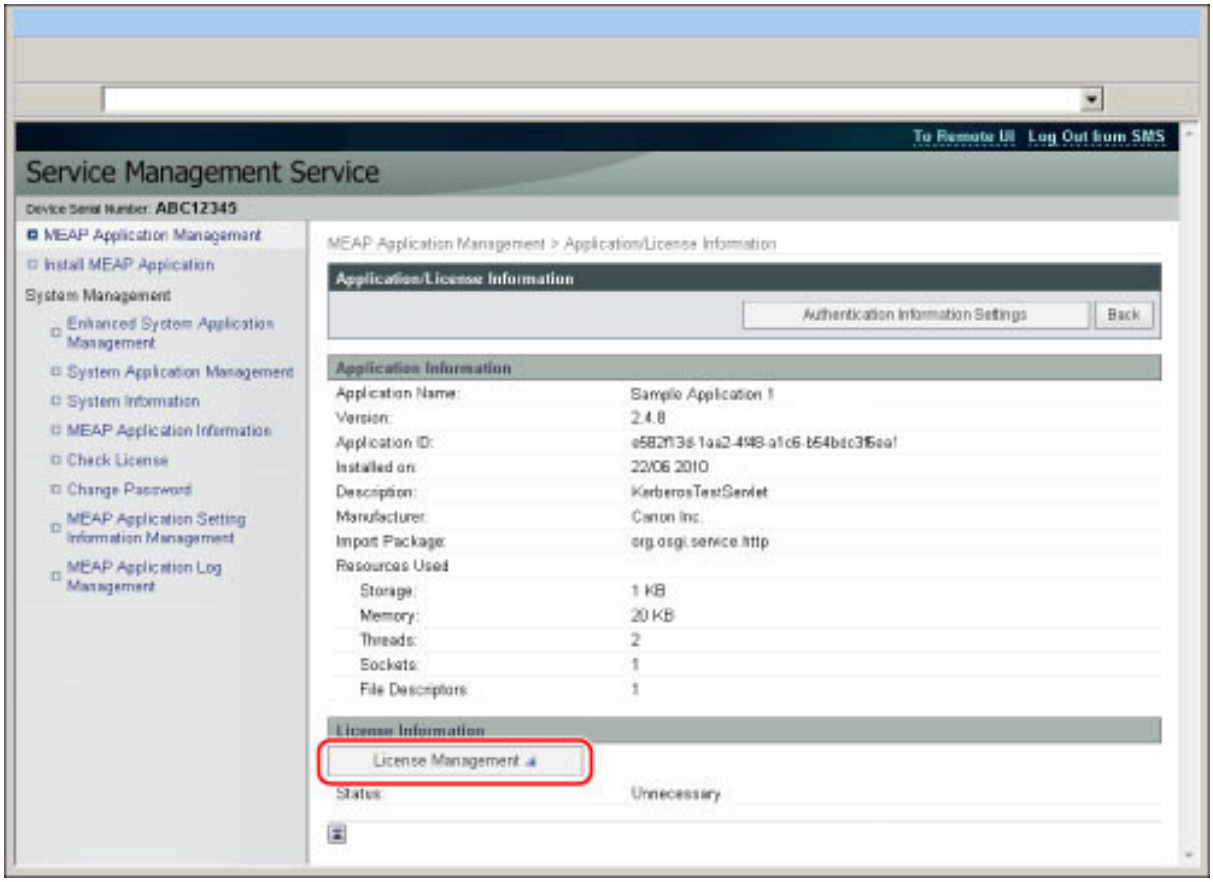
If you want to uninstall an application, you must first delete the license file. Also, if you want to back up before deleting, download and store the license file on your computer.

### 1 Click [MEAP Application Management].

### 2 Click the name of the application to download or delete the license file for.



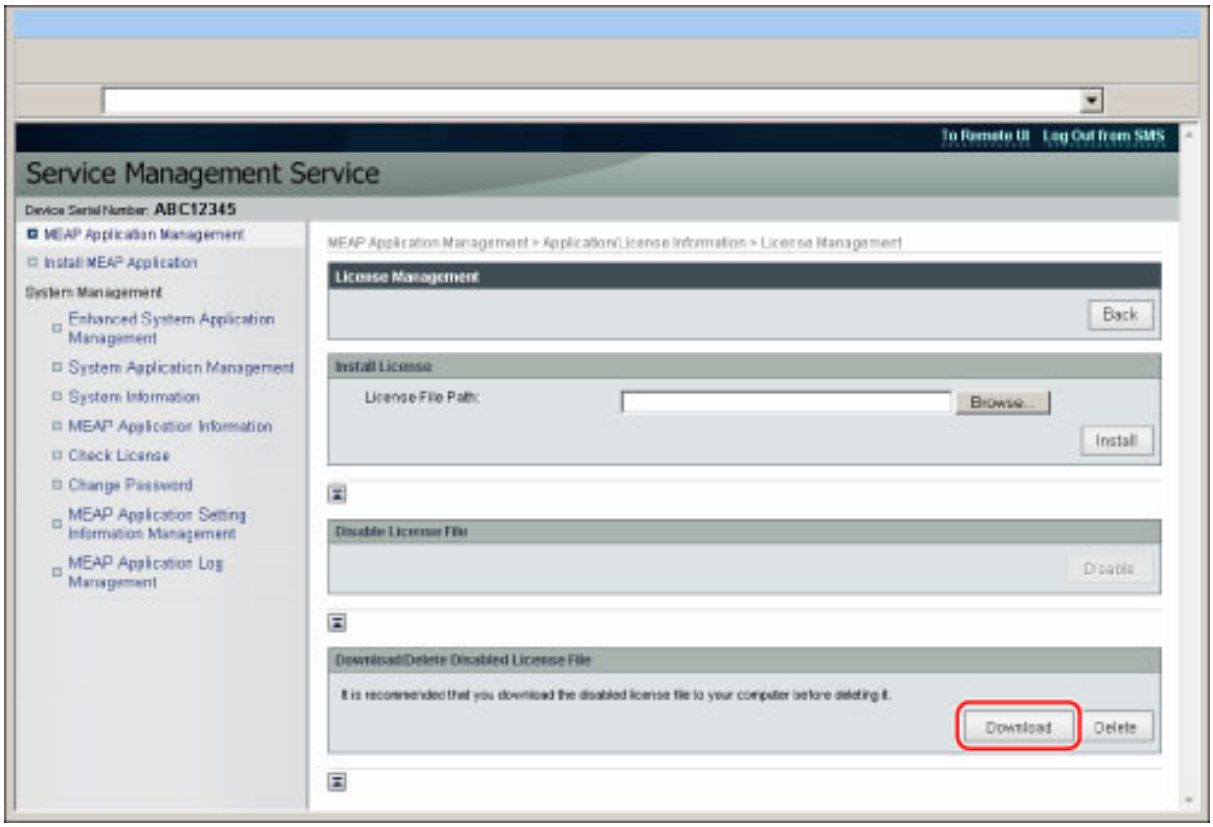

### 3 Click [License Management].




- **To download the license file:(P. 3212)**
- **To delete the license file:(P. 3213)**

## To download the license file:

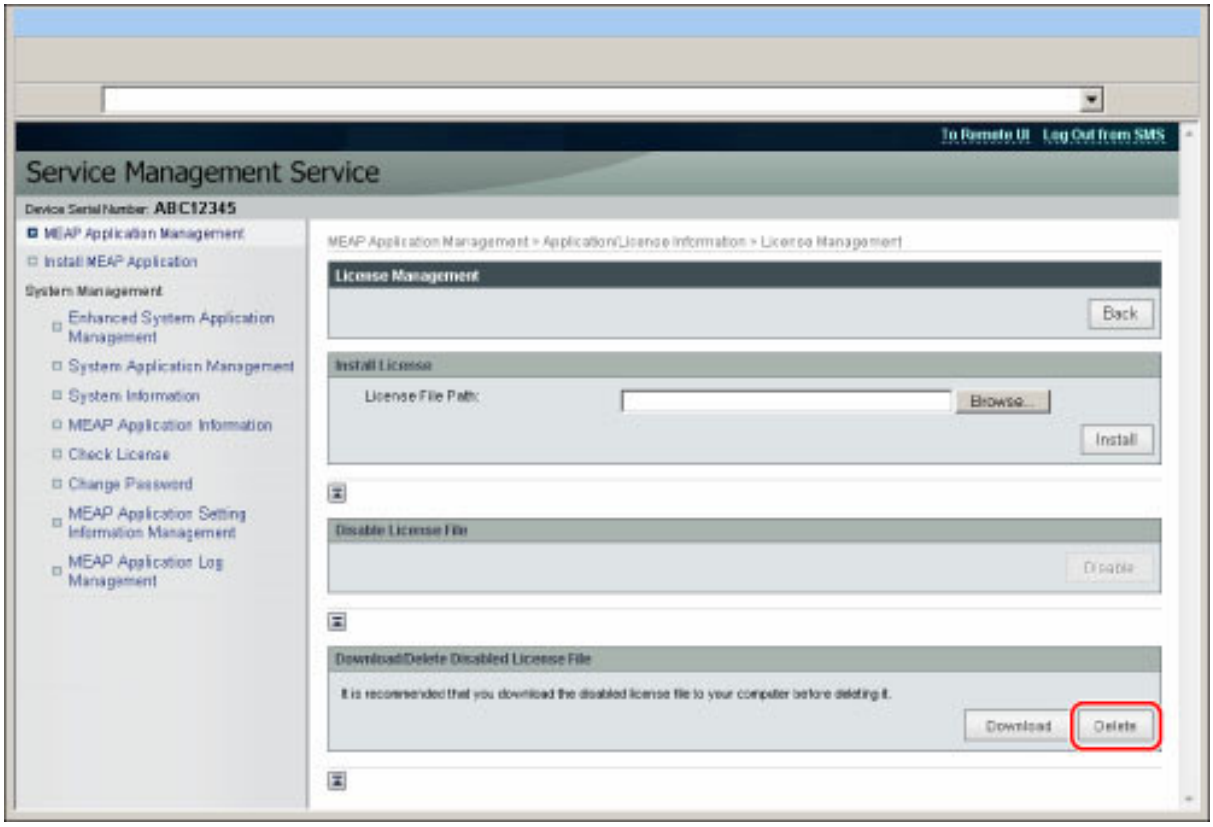
❑ **Click [Download].**



❑ **Follow the instructions on the screen and specify the location to store the file.**

## To delete the license file:

❑ **Click [Delete].**




❑ **Click [Yes].**

---

**NOTE**

- The downloaded or disabled license file can be reinstalled to the same machine.
- Only disabled license files can be downloaded or deleted.
- If you want to delete a license file, depending on the license file, you may need to download the file after disabling it.

# Setting Application Authentication Information

18JE-22S

To perform an operation from an application that does not require to be operated from the machine, you must specify the settings for application authentication information in advance.

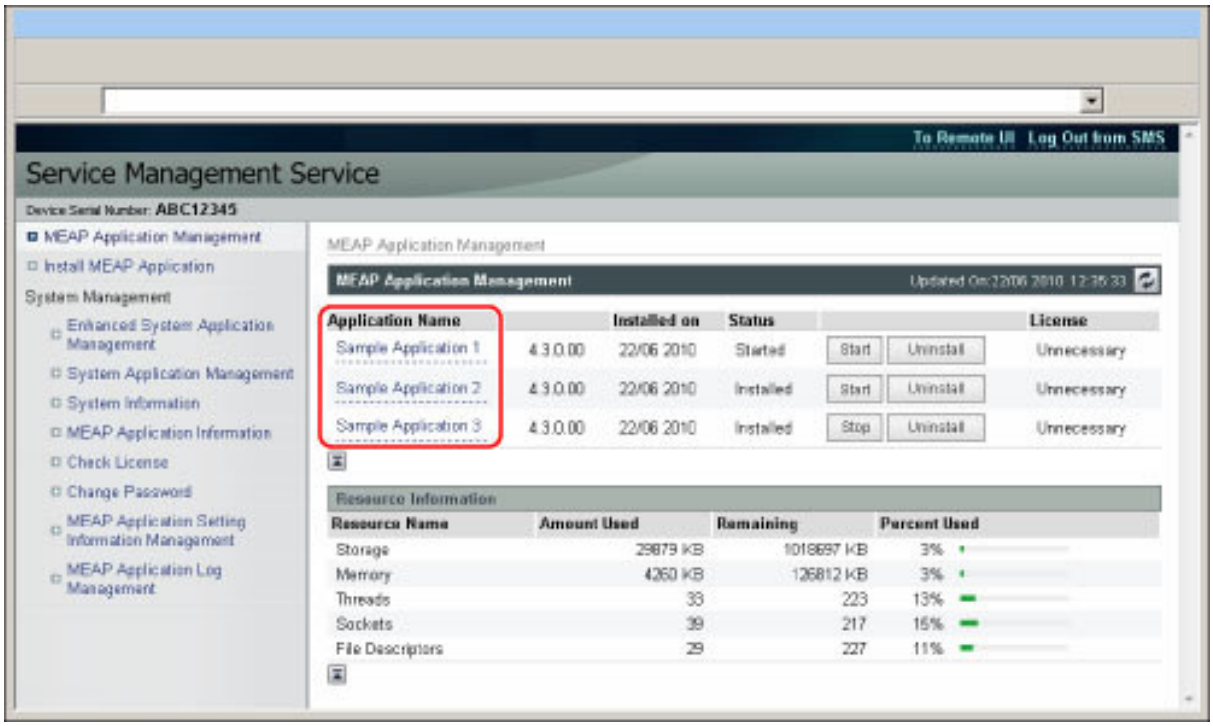
**NOTE**

If you change the login application, confirm the authentication information. It may be necessary to re-enter the authentication information.

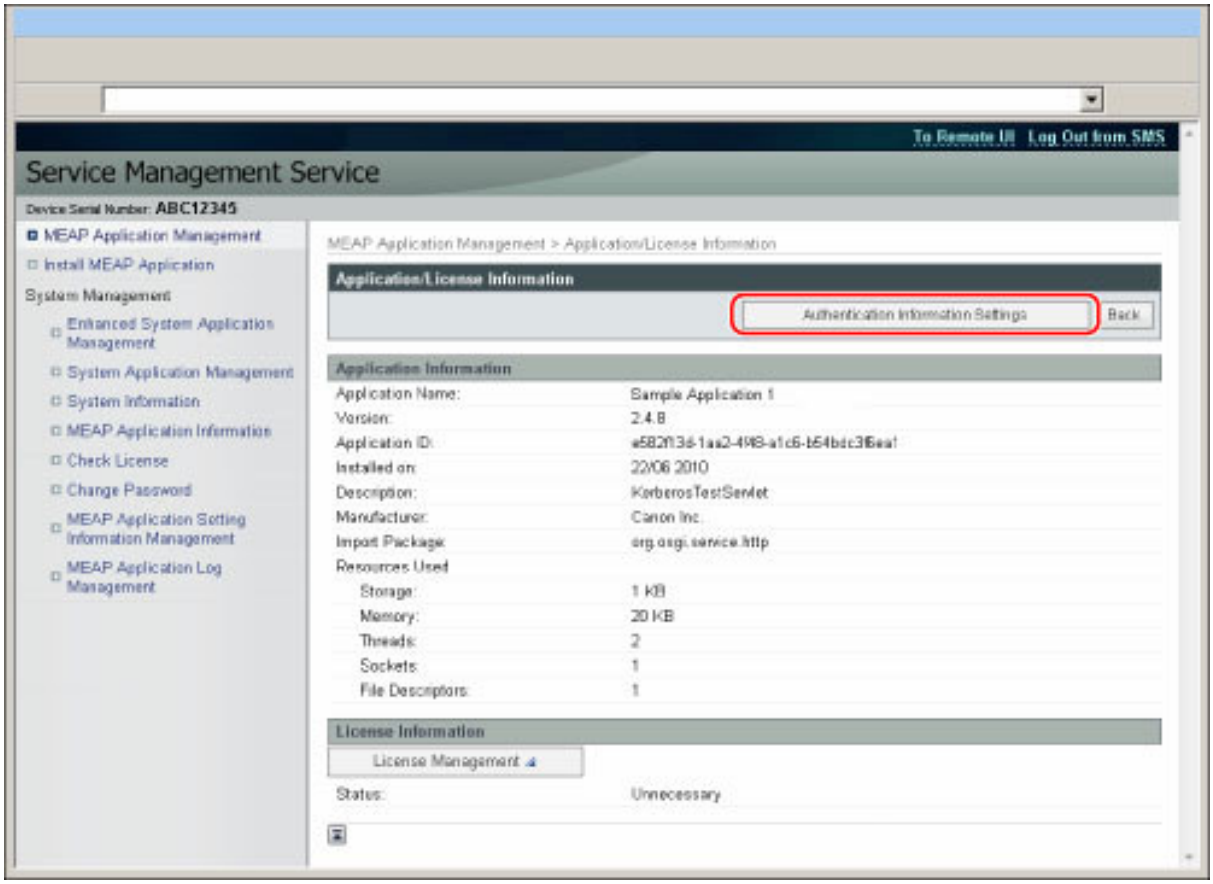
---

## 1 Click [MEAP Application Management].

## 2 Click the name of the application to set authentication information for.




## 3 Click [Authentication Information Settings].

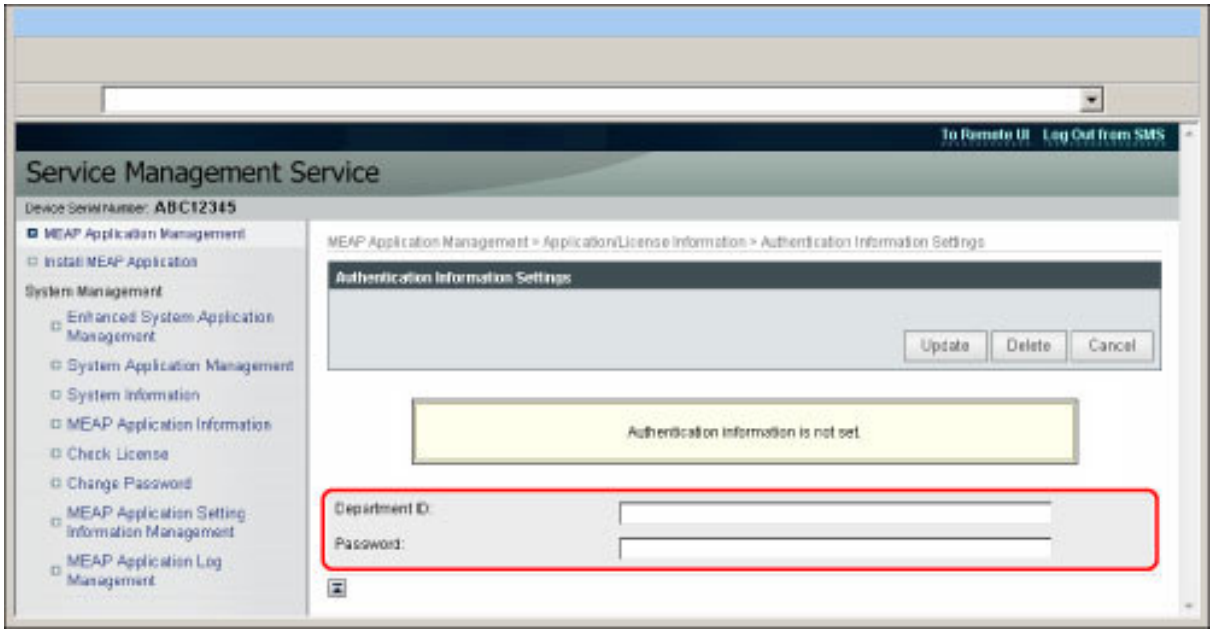



## 4 Enter the authentication information.

- **If Default Authentication (Department ID Management) is set as the login service:(P. 3215)**
- **If SSO-H is set as the login service:(P. 3216)**

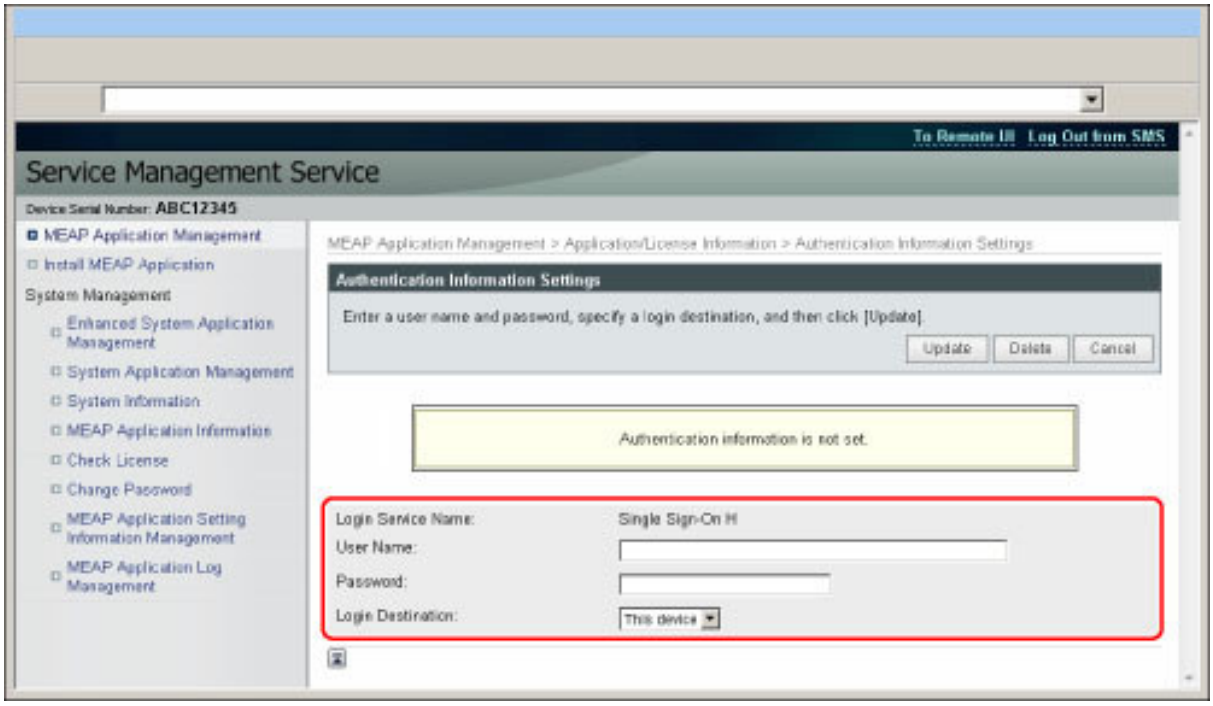
### If Default Authentication (Department ID Management) is set as the login service:

❑ **Enter the Department ID and PIN.**



### If SSO-H is set as the login service:

❑ **Enter the user name and password → select the login destination.**




## 5 Click [Update].

The message <Authentication information is set> appears if the authentication information is set successfully. If an error occurs when setting the authentication information, an error message appears.

**NOTE**

You can click [Delete] to delete the authentication information settings.

# Installing Applications

18JE-22U

**IMPORTANT**

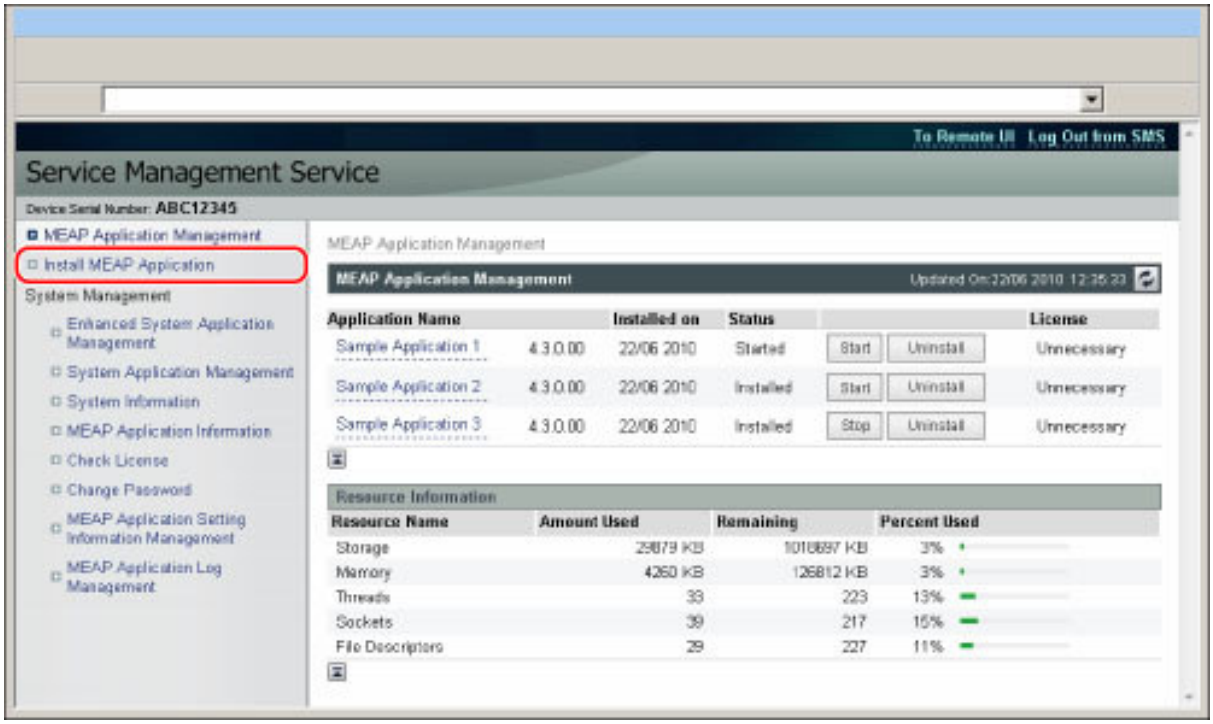
- You need a valid license file to install a MEAP application. If your application comes with a License Access Number, you must access the License Management System at the following URL to acquire your license file:

  http://www.canon.com/lms/license/

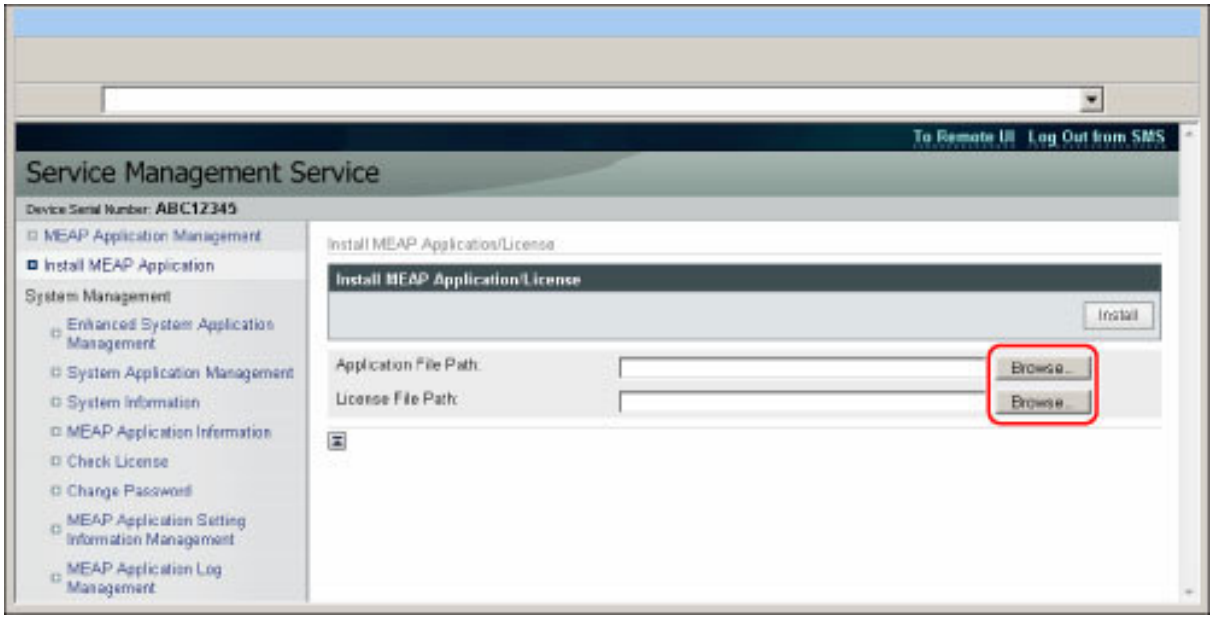
  Follow the online directions to create and download your license file. You will need to have your License Access Number and your MEAP device serial number(s) (displayed on the top left of the SMS screen) available in order to complete the license generation process.
- If your application does not come with a License Access Number, your license file will be provided by your MEAP Application provider. For more information, see the manual provided with the application.

---

## 1 Click [Install MEAP Application].




## 2 Click [Browse...] for the file you want to install.




## 3 In the dialog box that appears, select the file you want to install → click [OK].

Set application files and license files separately.

| | |
|---|---|
| Application File: | A file with the 'jar' extension. |
| License File: | A file with the 'lic' extension. |

**NOTE**

You can also specify the file path by entering it directly.

## 4 Click [Install].

**IMPORTANT**

- You cannot install license files only.
- When installing an application, make sure you specify the license file. You cannot install the application without specifying the license file.
- To add a license file for an application that is already installed, see **"Managing Application Licenses."(P. 3207)**

## 5 Click [Yes].

Depending on the application, a software license agreement screen may be displayed. Confirm the information displayed on the screen → click [I Accept].

If you are installing a new application, the following information appears on the screen:

- [Application Information]
- [License Information]

The following information is displayed when you overwrite a MEAP application.

- [Application Information]

- [Application Information after Overwrite]
- [Current Application Information]

The following information is displayed when adding a license file.

- [License Information]

<Add>: Displays the additional validity period and counter information for the upgrade.

<Current>: Displays the validity period and counter information from when the application was installed.

<Total>: Displays the total of the validity periods and counter information in <Current> and <Add>.

Installation will start after the message <Installing... Please wait.> appears again.

After installation is complete, a screen indicating that installation is complete is displayed.

## 6 Click [To MEAP Application Management].

**IMPORTANT**

To use the installed application, you must start the application. **(See "Starting/Stopping Applications.") (P. 3200)**

---

**IMPORTANT**

- If you are updating an existing MEAP application to a newer version, stop the application before installing the new version. You cannot update the application without first stopping it. **(See "Starting/Stopping Applications.")(P. 3200)**
- The maximum number of applications that can be installed is 19.
- The maximum amount of hard disk space allocated to install MEAP applications is 1 GB.
- You can confirm the hard disk space allocated to MEAP applications in [Storage], under [Resource Information] displayed in the [MEAP Application Management] page.
- There may be other system requirements for installation, depending on the application. For more information, see the manual provided with the application.
- If the machine is performing its shutdown process while an application is being installed, an error message may be displayed on the Install page for SMS, and the installation may be canceled. In this case, install the MEAP application again after restarting the machine (turn the main power switch OFF, and then ON). For instructions on turning ON/OFF the machine, see **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**
- After installation, an icon for the installed application may appear on the Main Menu screen on the touch panel display, depending on the application. If an icon for the installed application is not displayed on the Main Menu screen, press [Show All] to switch the display. If [Show All] is not displayed, see **"Настройка экрана "Главное меню"."(P. 50)**

# Managing System Applications and Login Services

18JE-22W

You can use SMS to manage various system applications and login services.


- **Login Service Selection(P. 3221)**
- **Uninstalling a Login Service(P. 3224)**
- **Starting/Stopping System Applications(P. 3226)**
- **Uninstalling System Applications(P. 3229)**
- **Installing System Applications(P. 3231)**

# Login Service Selection

18JE-22X

A login service is a service for authenticating users that log in to a machine. You can change or uninstall login services from the [System Management] page.

There are two kinds of factory default login services that you can use:

## Default Authentication (Department ID Management)

## SSO-H (Single Sign-On H)

SSO-H includes the following three user authentication systems: For instructions on selecting the user authentication system, see **"Setting the User Authentication System."(P. 3268)**

### Server Authentication

### Local Device Authentication

### Server Authentication + Local Device Authentication

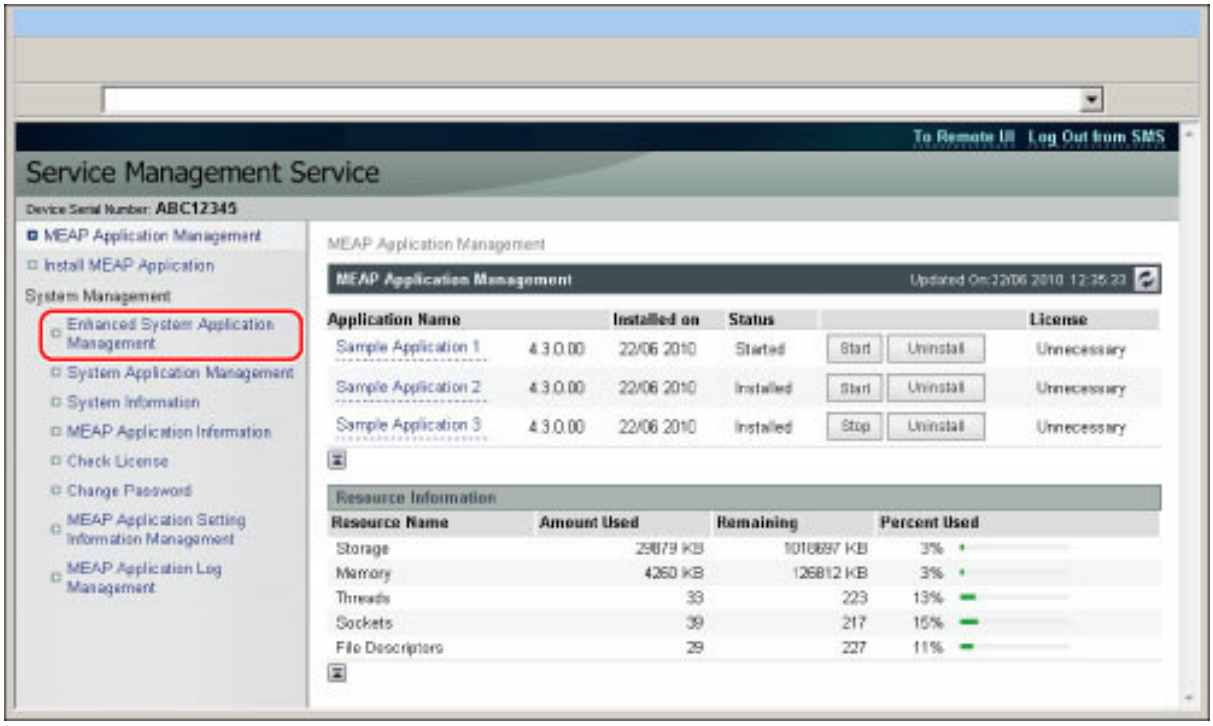
For more information on login services and user authentication methods, see **"SSO-H (Single Sign-On H)"(P. 3184)** and **"Setting the User Authentication System."(P. 3268)**

**IMPORTANT**

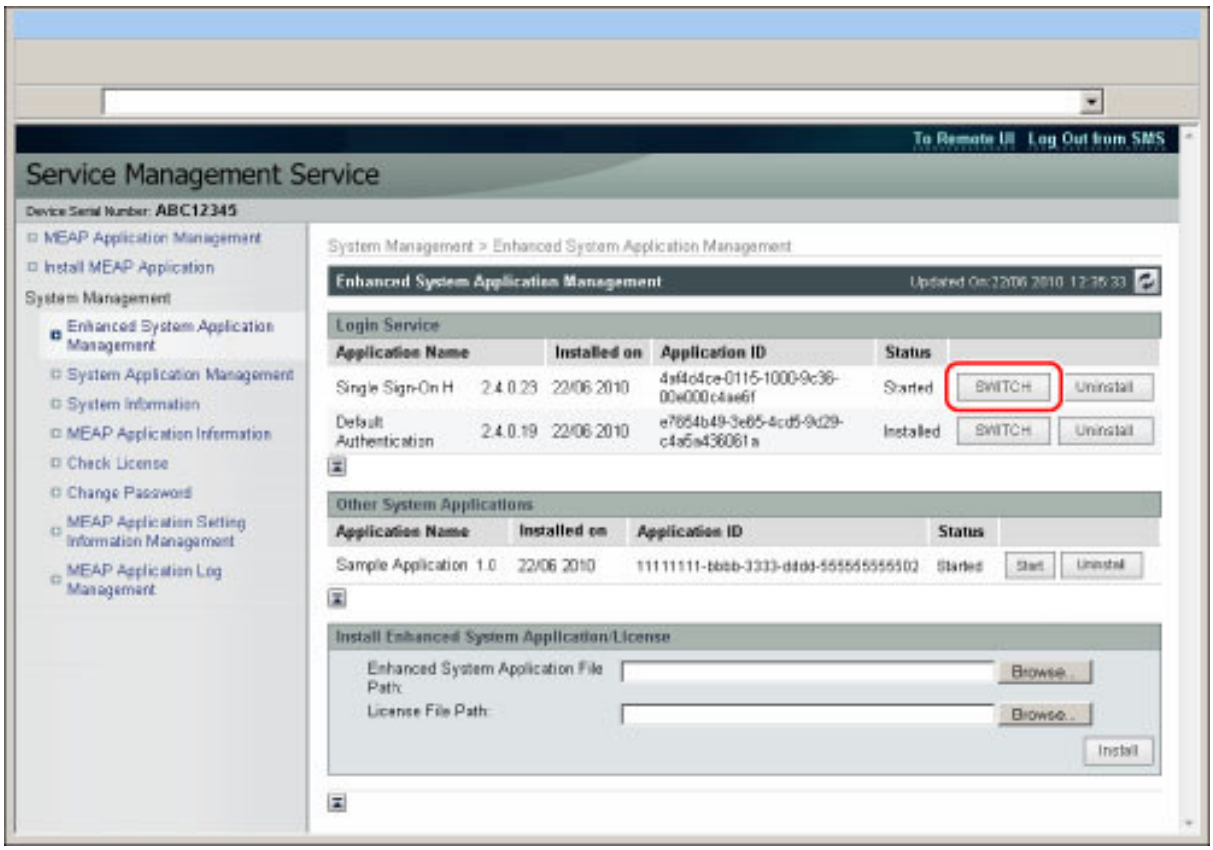
Default Authentication (Department ID Management) is set to a usable state as the default. If you want to use SSO-H, set [Department ID Management] to 'Off' before changing the login service. For more information on Department ID Management settings, see **"Указание режима Управления ИД отдела."(P. 3326)**

---

**1** **Click [Enhanced System Application Management].**




## 2 Click [SWITCH] for the login service to use.




The selected login service application is set to 'Start after Restart'.

## 3 Restart the machine.

The specified login service starts.

**IMPORTANT**

Changes to the login service settings are enabled after the machine is restarted. For instructions on turning ON/OFF the machine, see **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения." (P. 21)**

---

**IMPORTANT**

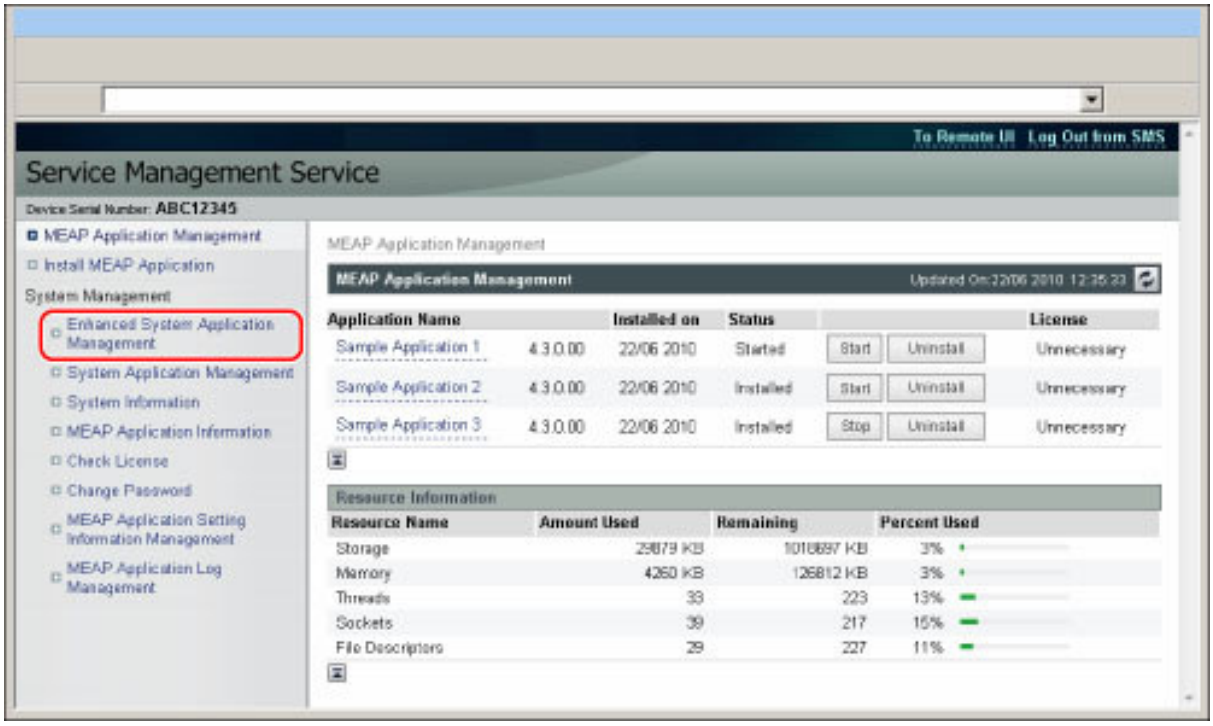
- If you have logged in with the user name and password of the machine, the login service will not be displayed on the top of screen. To change the login service, log in with the SMS password.
- To set Local Device Authentication, the registered information in Local Device Authentication and the registered user data (Department ID and PIN) in Department ID Management of the machine have to match.
- To use Local Device Authentication and Department ID Management at the same time, update the Local Device Authentication user data (Department ID and corresponding PIN) and set [Department ID Management] to 'On', after switching the login service to SSO-H.
- If 'Server Authentication' or 'Server Authentication + Local Device Authentication' of SSO-H is set, you cannot use the control card reader.
- If you are using the SSO-H Active Directory Authentication, you must match the time settings of the server with Active Directory installed and the time settings of the machine (and the computer to log in with).
- If SSO-H is set as the login service, it takes time to access the Remote UI.

# Uninstalling a Login Service

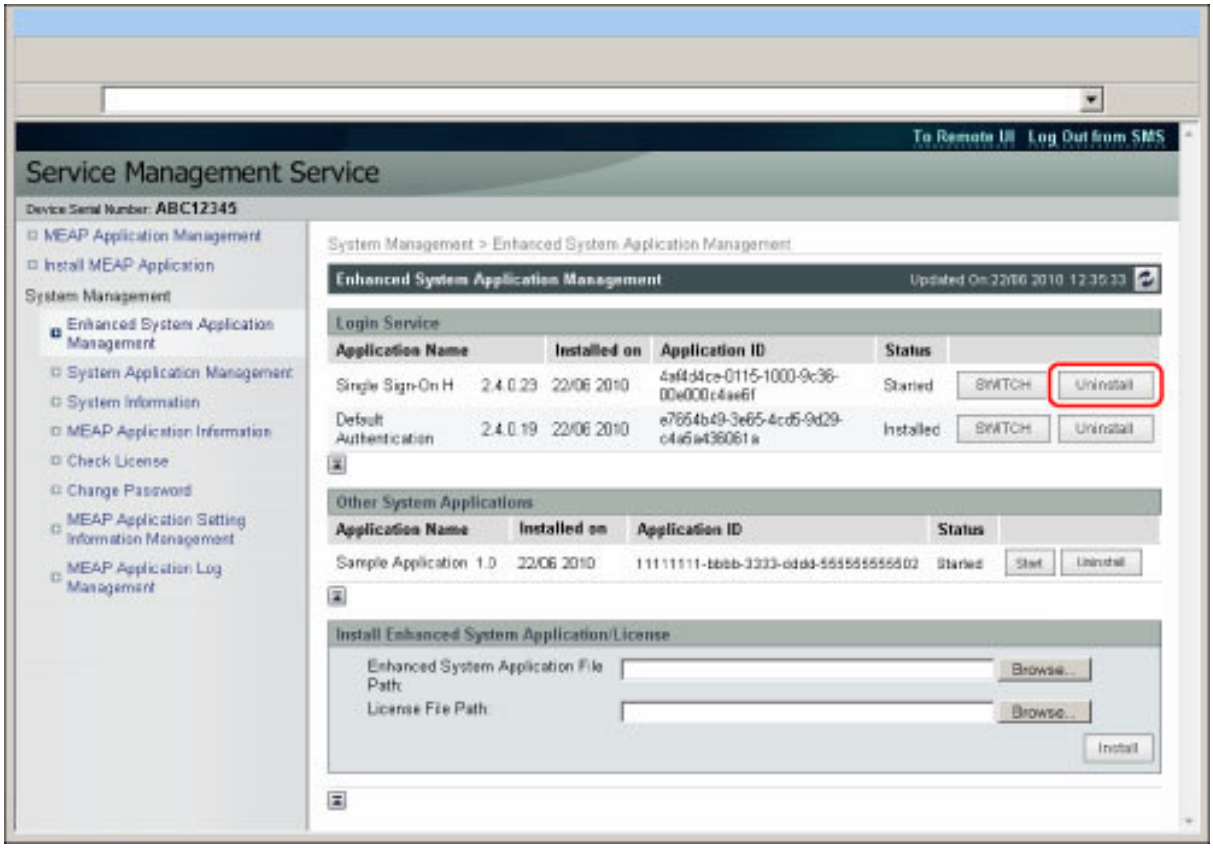
18JE-22Y

It is not normally necessary to uninstall a login service. However, you can uninstall a login service to increase hard disk space for other applications.

## 1 Click [Enhanced System Application Management].




## 2 Click [Uninstall] for the login service to uninstall.




**3** **Click [Yes].**

---

**IMPORTANT**

You cannot uninstall Default Authentication (Department ID Management), login service you are currently using (login service with <Stop after Restart> displayed for status), and the login service you will use next time you start the machine (login service with <Start after Restart> displayed for status).

**NOTE**

Login services do not require you to delete the license file before uninstalling.

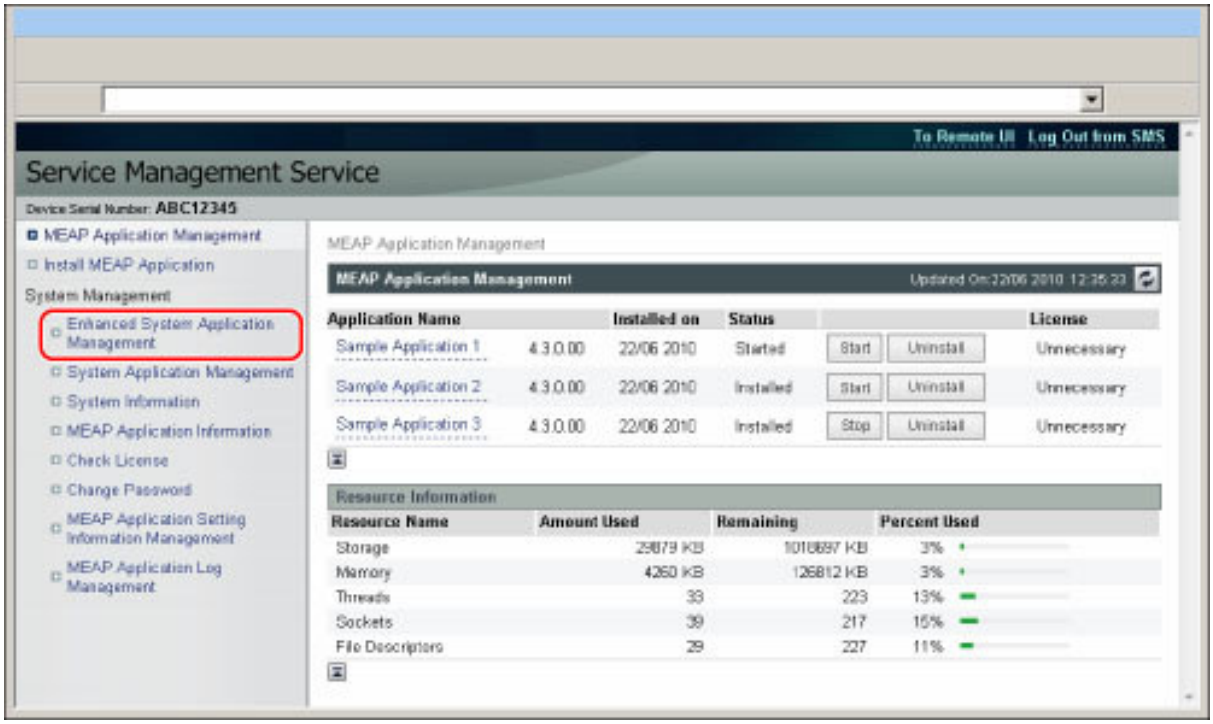
# Starting/Stopping System Applications

18JE-230

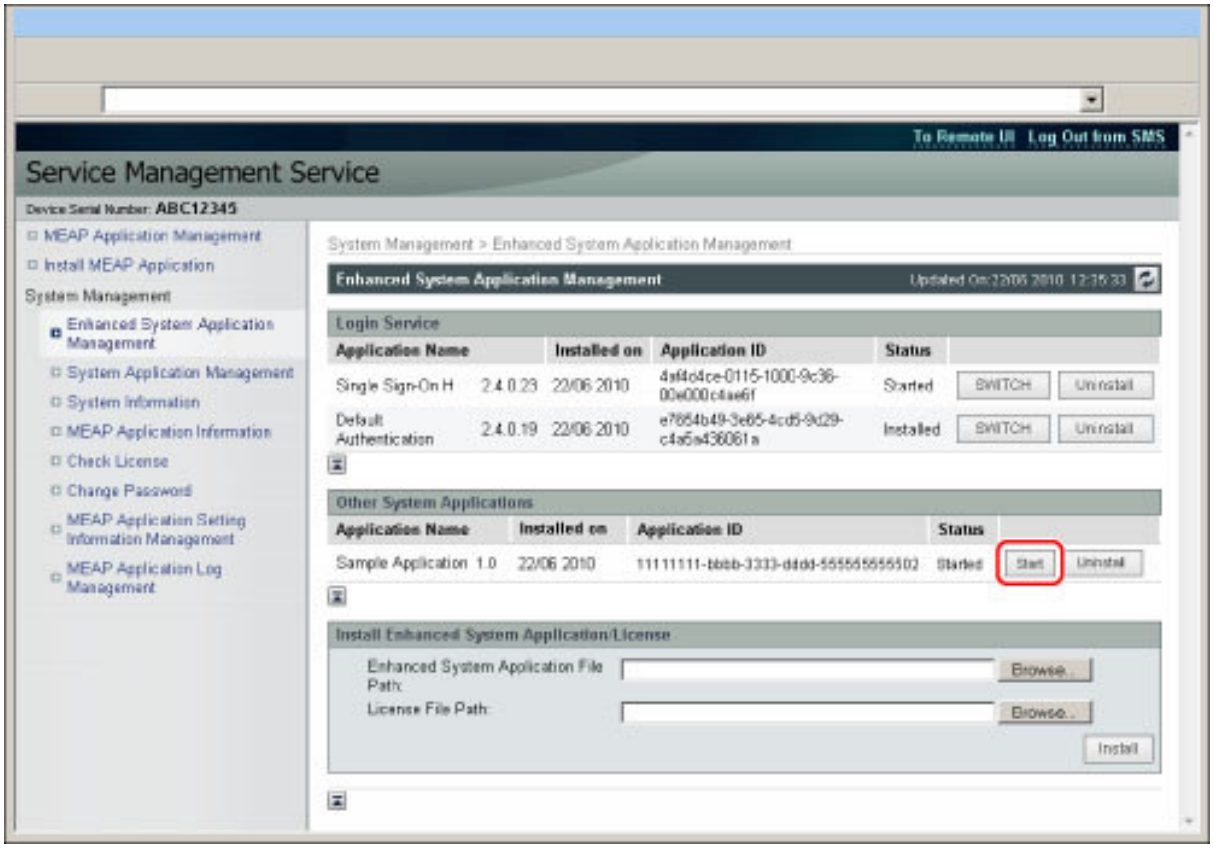

- Starting System Applications(P. 3226)
- Stopping System Applications(P. 3227)


## Starting System Applications

**1** **Click [Enhanced System Application Management].**




**2** **Select the application you want to start → click [Start].**

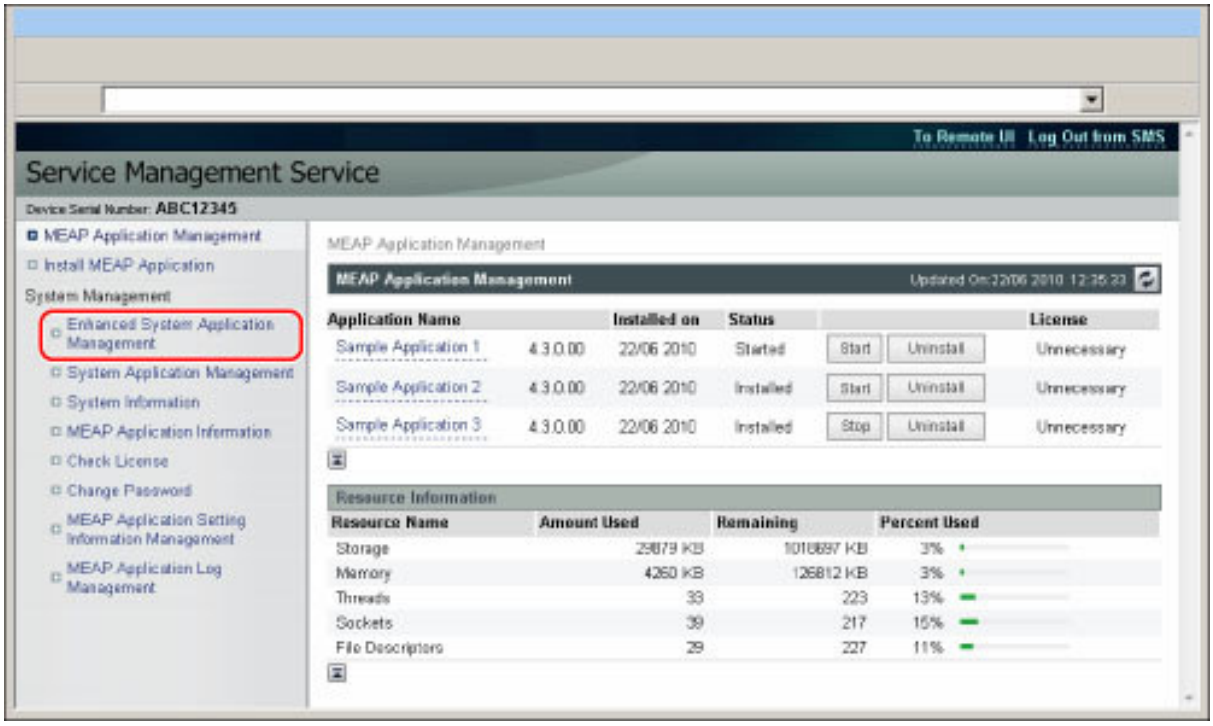



**NOTE**

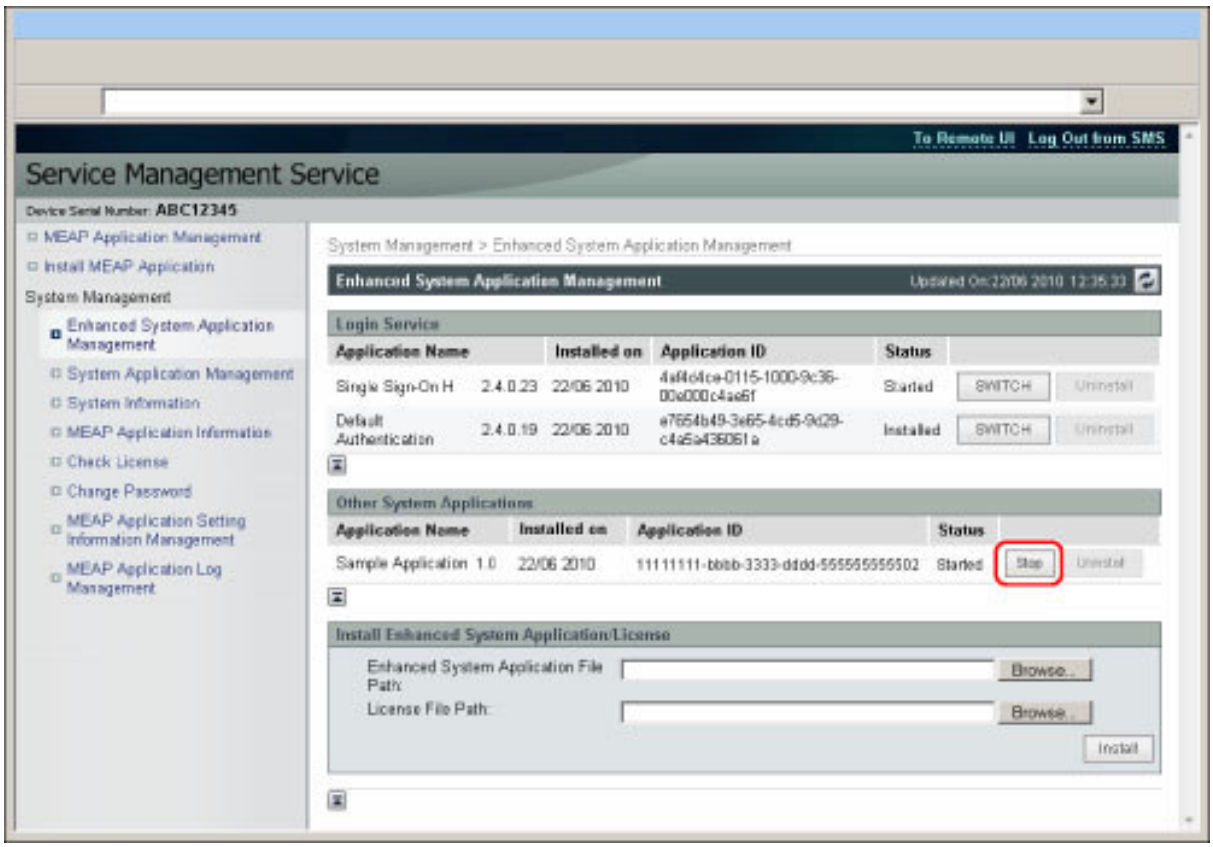
Depending on the application, a software license agreement screen may be displayed. Confirm the information displayed on the screen → click [I Accept].

## Stopping System Applications

**1 Click [Enhanced System Application Management].**



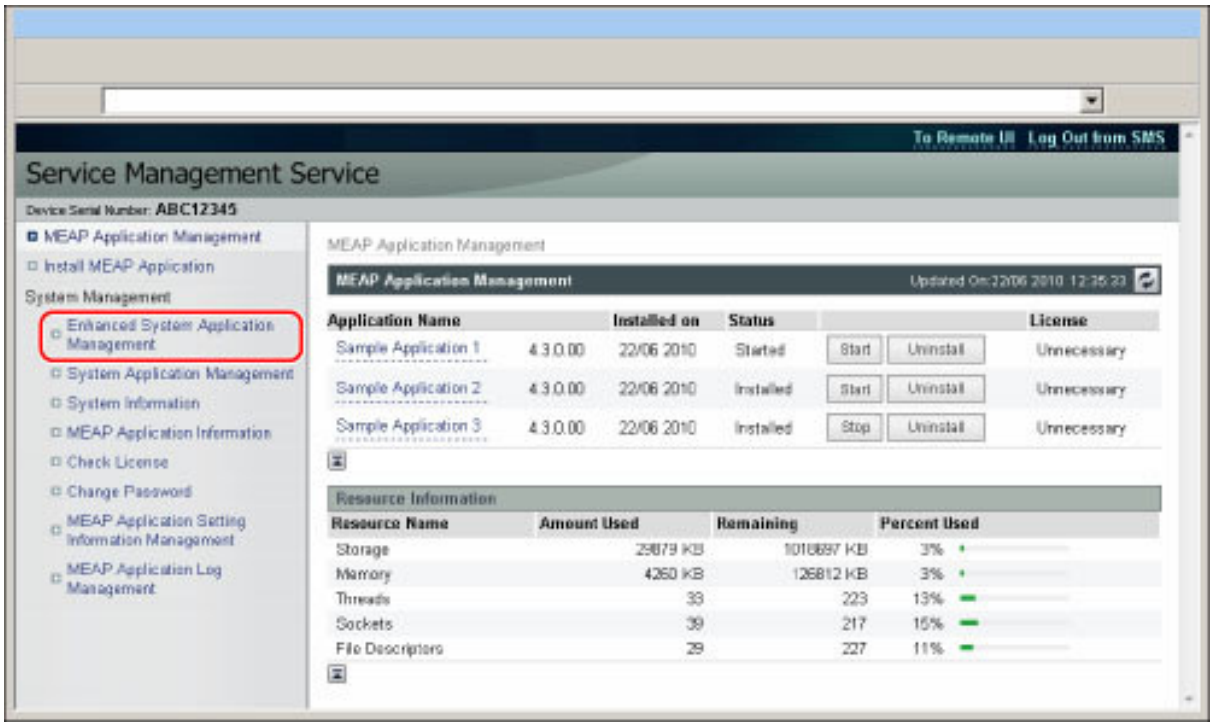

## 2 Select the application you want to stop → click [Stop].



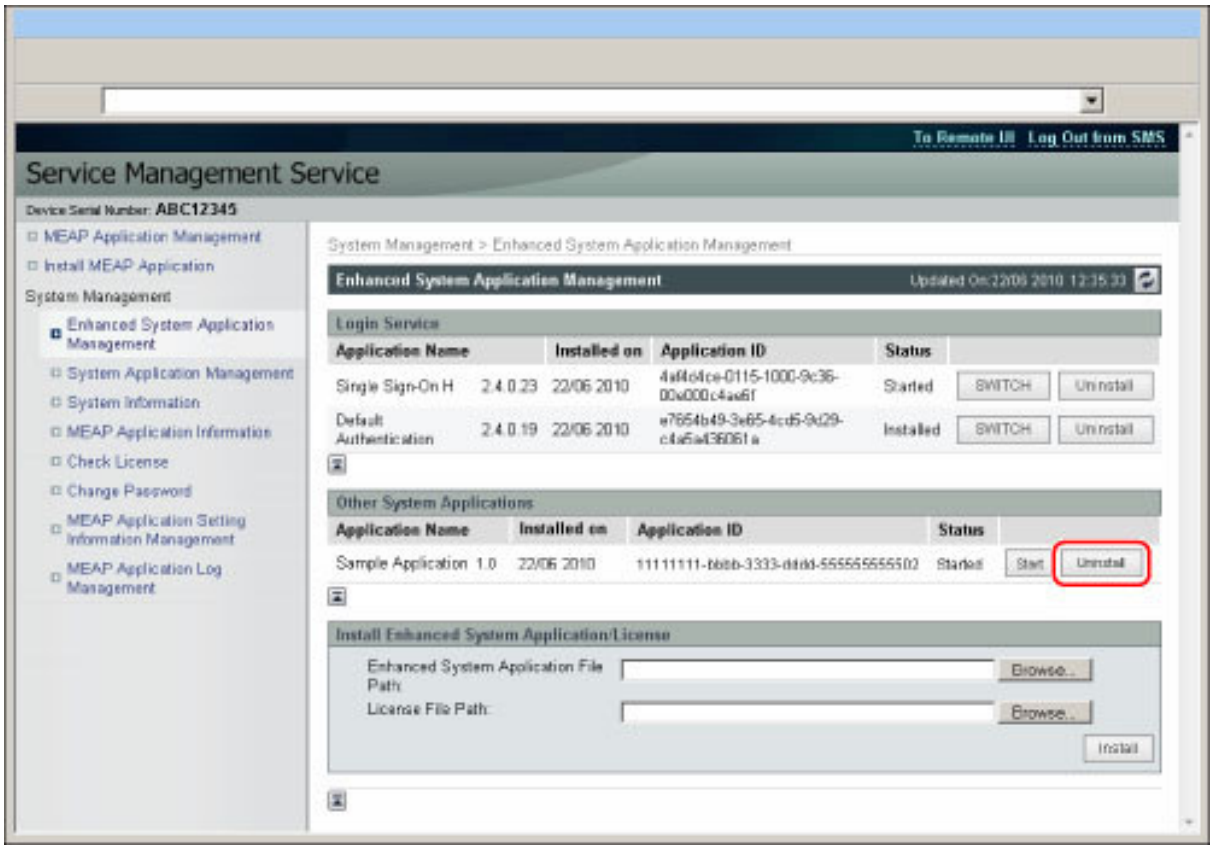
# Uninstalling System Applications

18JE-231

## 1 Click [Enhanced System Application Management].




## 2 Click [Uninstall] for the application to uninstall.



**3** **Click [Yes].**

---

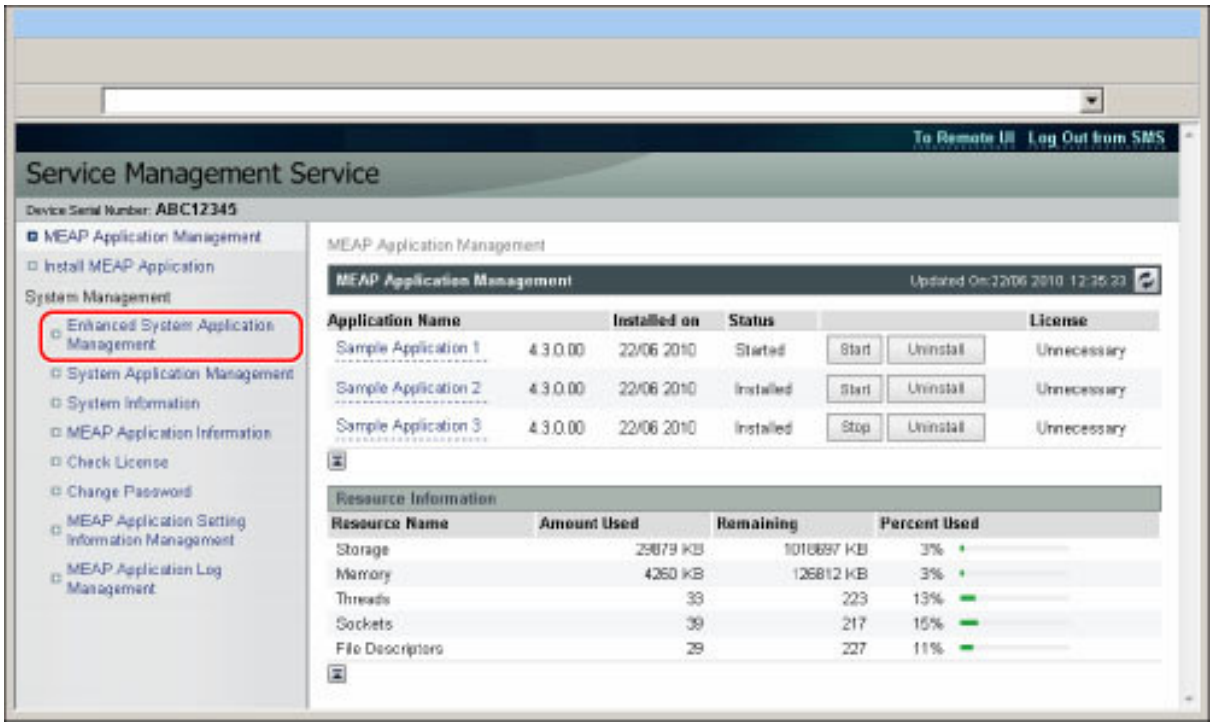
**NOTE**

System applications do not require you to delete the license file before uninstalling.

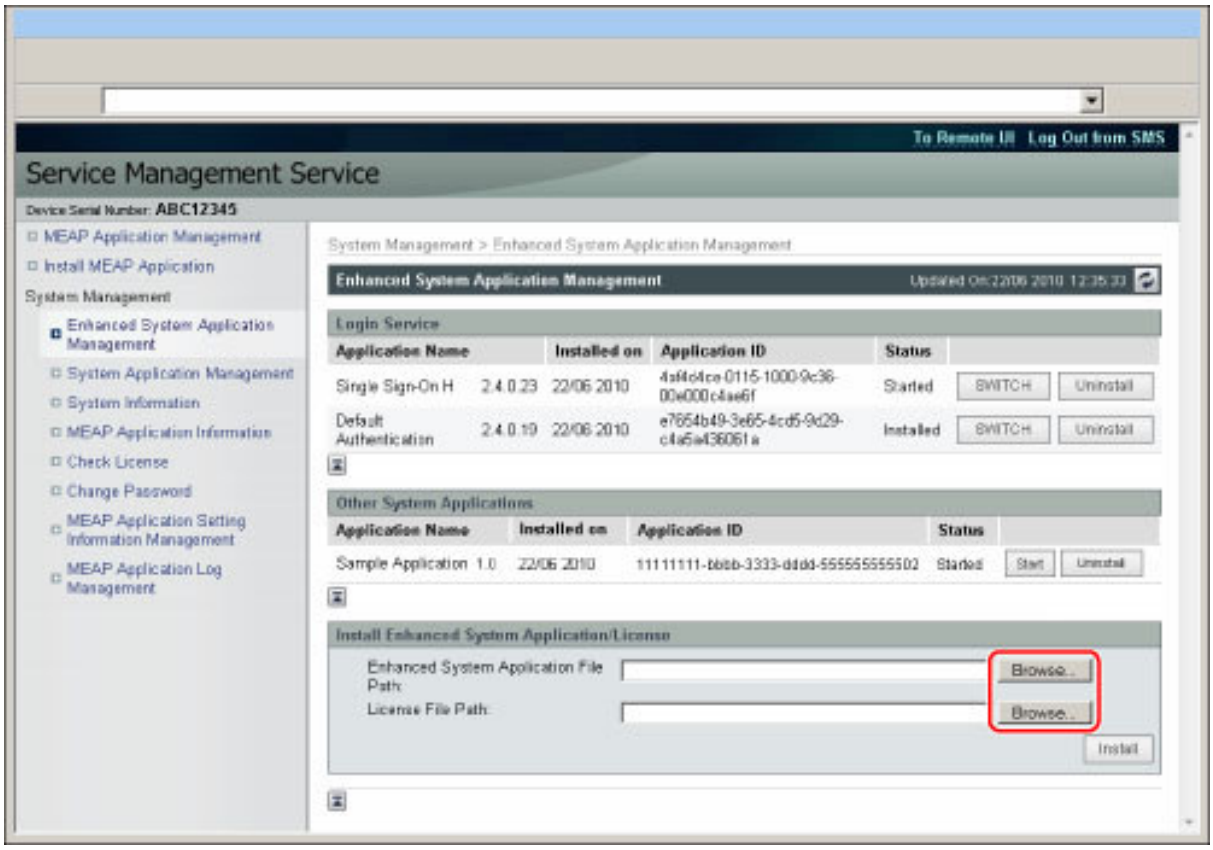
# Installing System Applications

18JE-232

## 1 Click [Enhanced System Application Management].




## 2 Click [Browse...] for the file you want to install.



## 3 In the dialog box that appears, select the file you want to install → click [OK].

Set application files and license files separately.

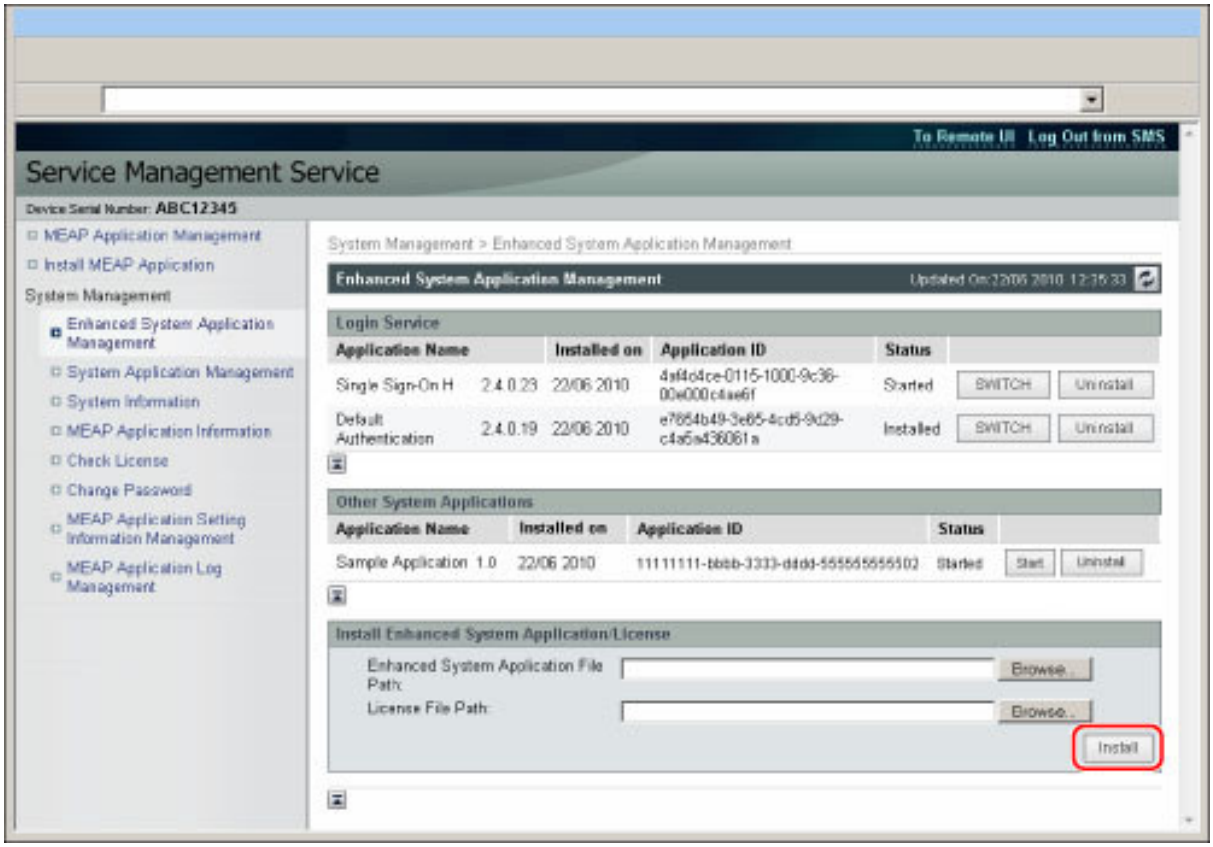
**IMPORTANT**

When installing a system application, you must specify both the application file and license file.

**NOTE**

You can also specify the file path by entering it directly.

## 4 Click [Install].




The message <Preparing to install... > appears.

## 5 Click [Yes].

Installation will start after the message <Installing... Please wait.> appears again.

**NOTE**

Depending on the application, a software license agreement screen may be displayed. Confirm the information displayed on the screen → click [I Accept].

# Changing the Login Method for SMS

18JE-233

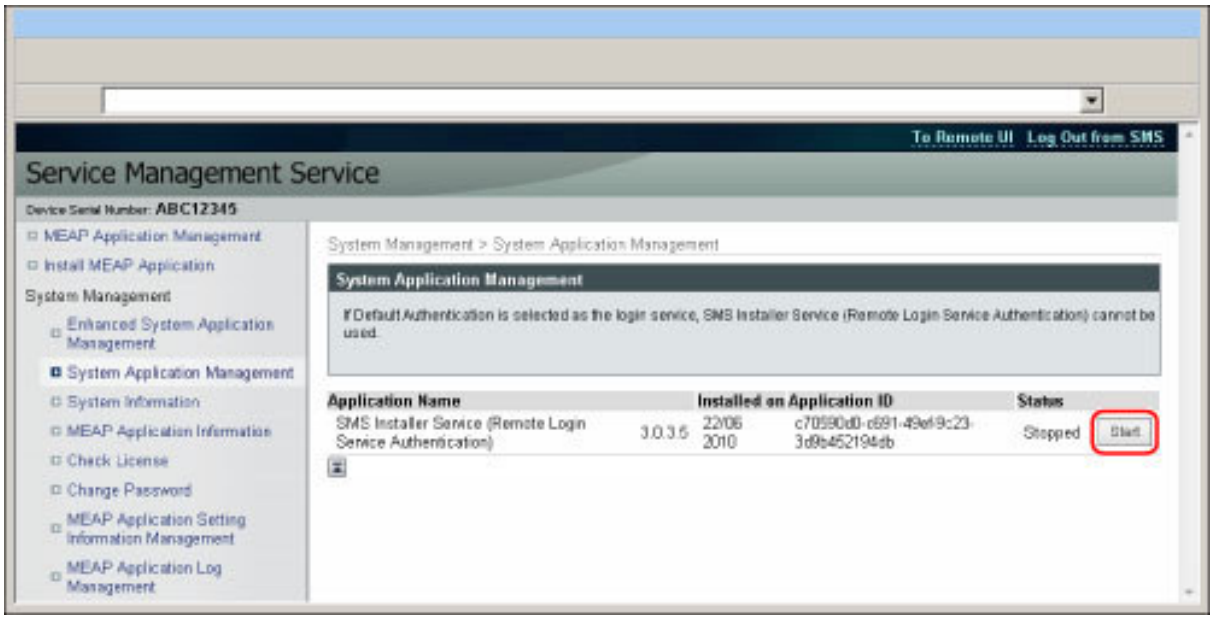
You can change the login method for SMS; to use the shared password for SMS, or the user name and password used to login to the machine.

## 1 Click [System Application Management].

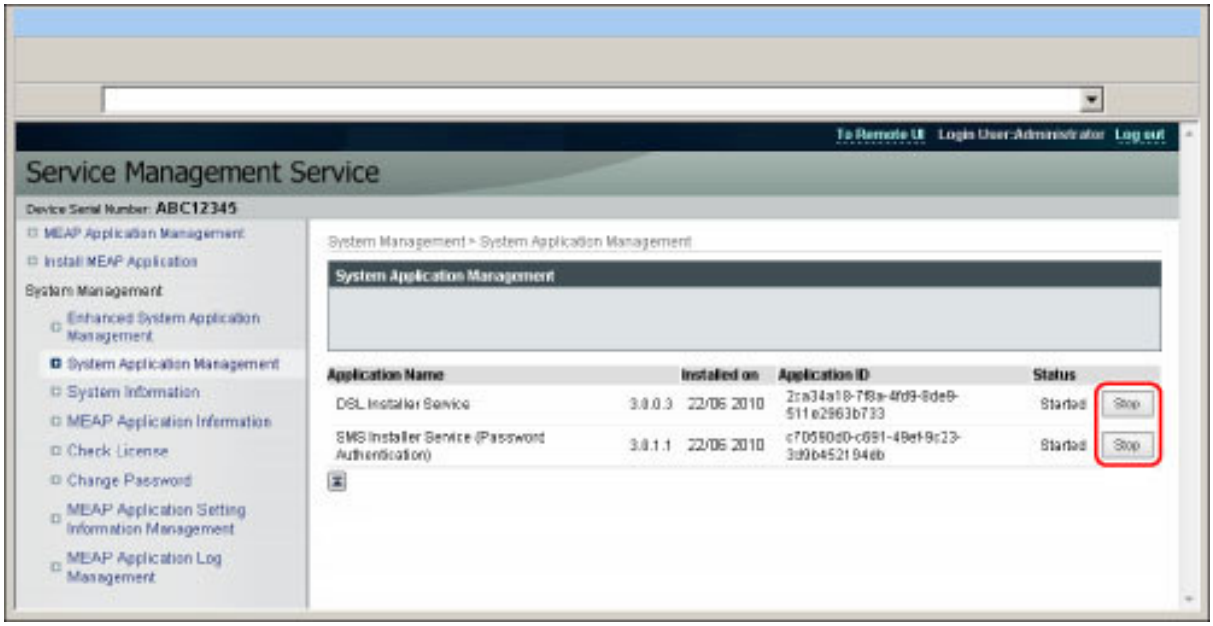
## 2 Click [Start] or [Stop] for the application that you want to start/stop.

- **If you are logged in using the password for SMS:(P. 3233)**
- **If you are logged in using the user name and password:(P. 3234)**

### If you are logged in using the password for SMS:



### If you are logged in using the user name and password:




| | |
|---|---|
| [Application Name] | Displays the name of the application. |
| [Installed on] | Displays the date on which the application was installed. |
| [Application ID] | Displays a unique application ID. |
| [Status] | Displays the status of the application.<br>[Start]: Stop button is displayed.<br>[Stop]: Start button is displayed. |

**NOTE**

You can [Start] both Password Authentication and Remote Login Service Authentication, but cannot [Stop] both. (At least one is set to [Start].)

---

**NOTE**

The available settings may differ, depending on the status when you logged in.

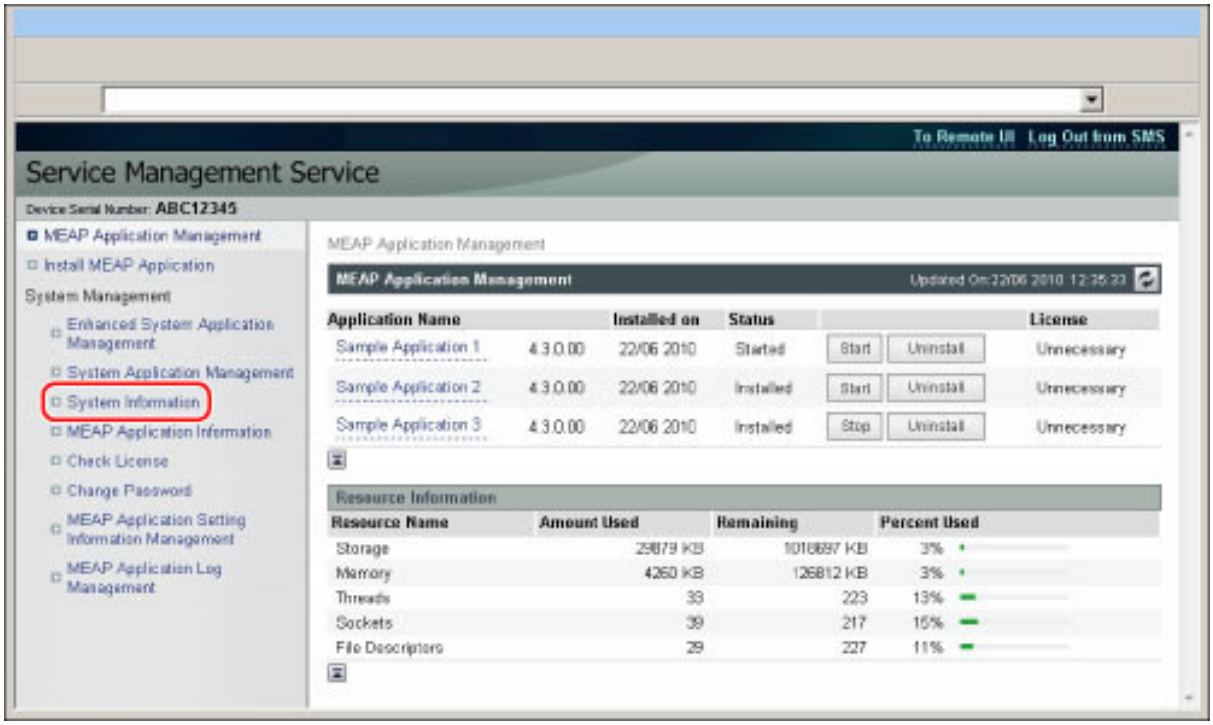
- If you logged in using the password for SMS: You can start/stop the user name and password login service (Remote Login Service Authentication).
- If you logged in using the user name and password for the machine: You can start/stop the SMS password login service (Password Authentication).

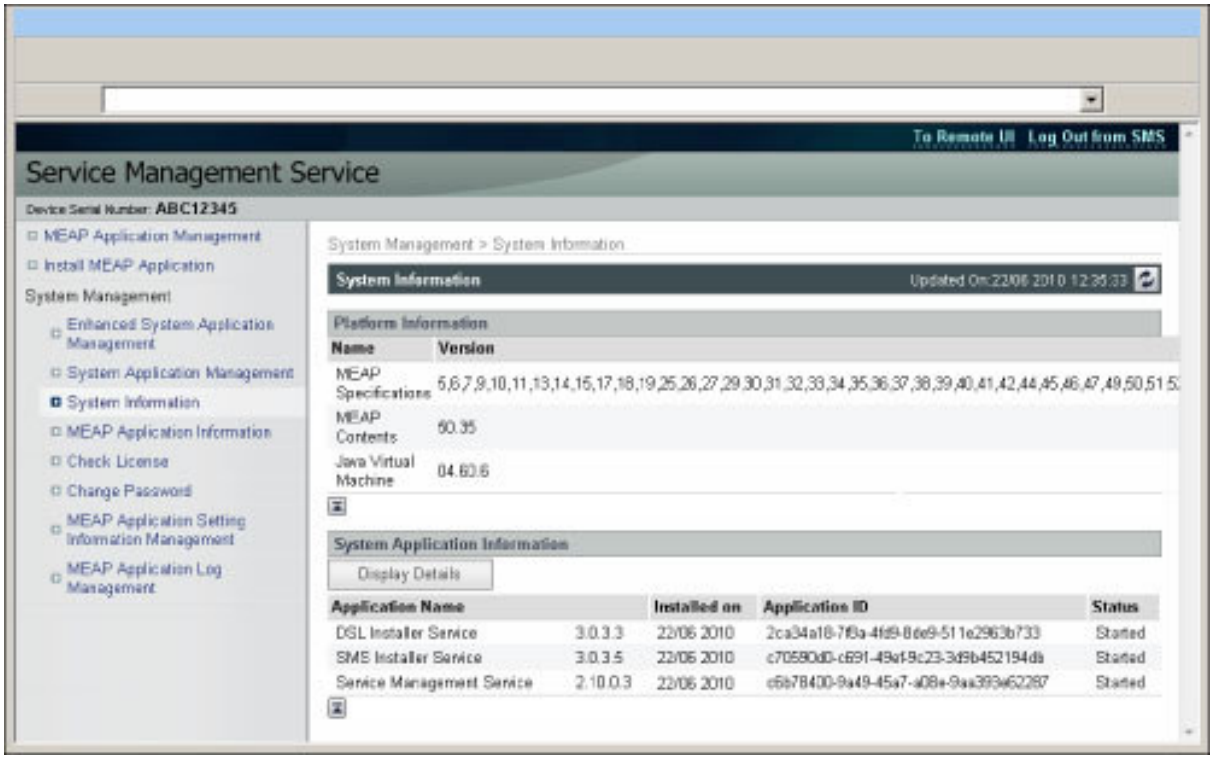
# Confirming System Information

18JE-234

You can confirm version data relating to platforms (such as Java Virtual Machine), and version data, date of installation, current status, etc. of system applications.

## 1 Click [System Information].



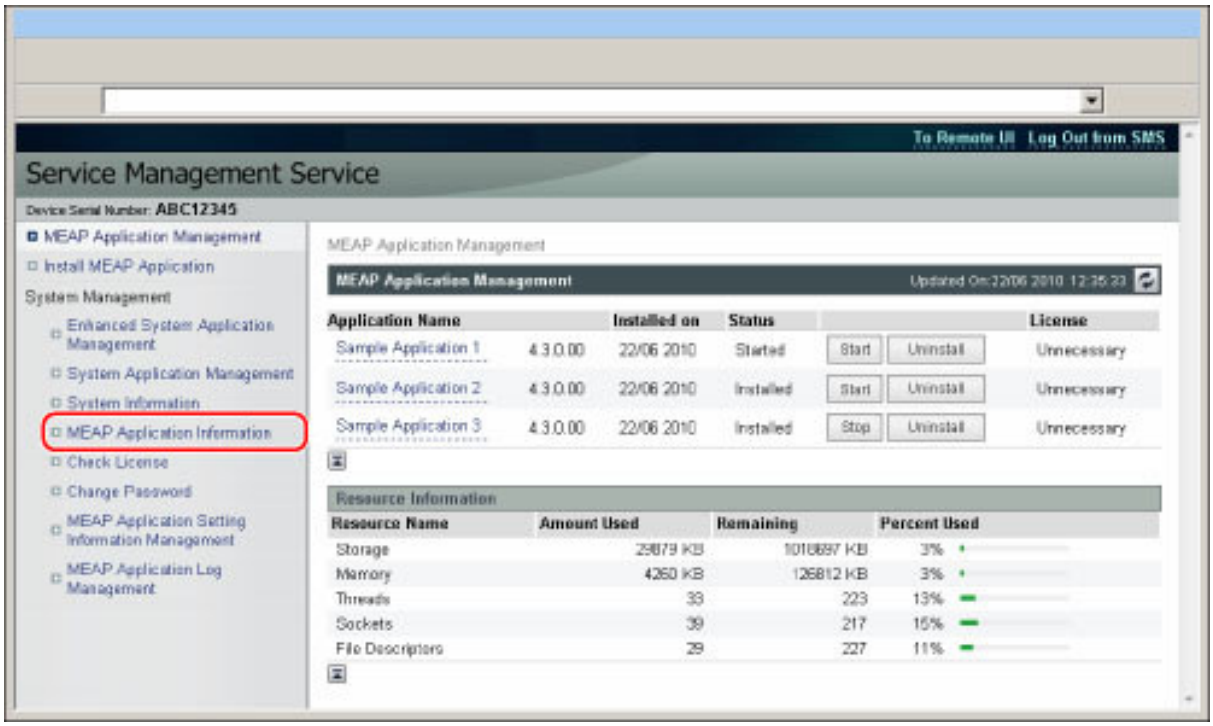

NOTE

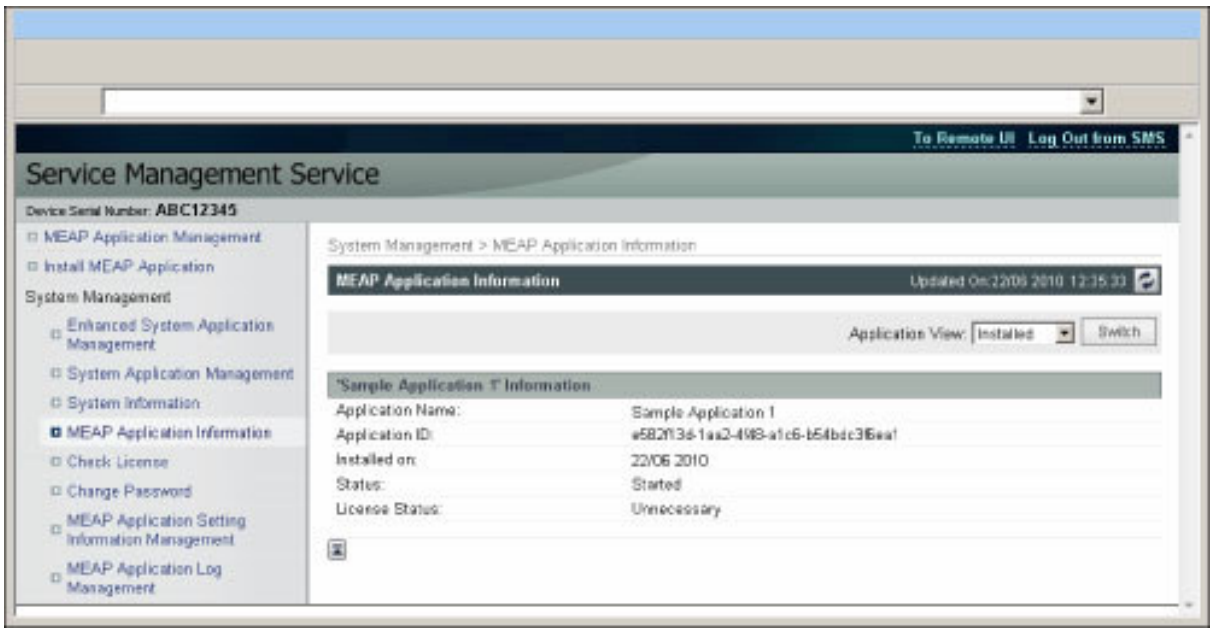
If you want to see more detailed information, click [Display Details].

# Confirming Application Data

18JE-235

## 1 Click [MEAP Application Information].



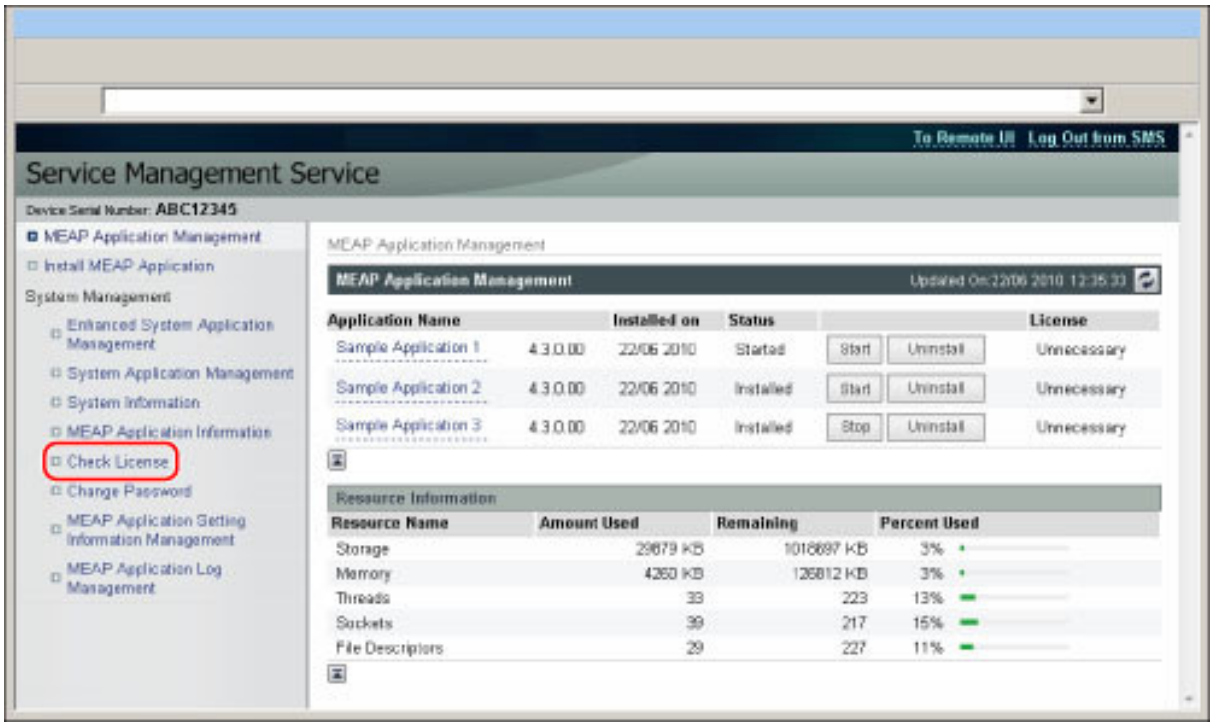

Select [Installed] from the drop-down list to check data relating to installed applications (except system applications).

Select [Uninstalled] from the drop-down list to check data relating to applications (except system applications) that have been uninstalled.

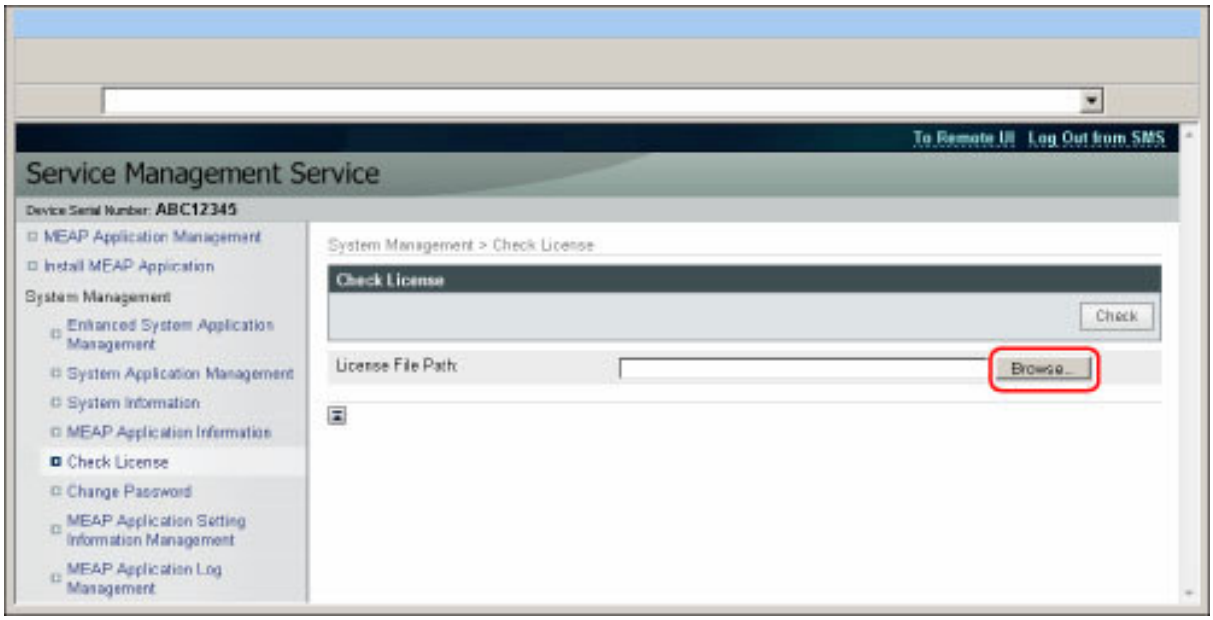
# Confirming License Files

18JE-236

**1** **Click [Check License].**




**2** **Click [Browse...].**




**3** **In the dialog box that appears, select the license file that you want to install → click [Open].**

NOTE

You can also specify the file path by entering it directly.

**4** **Click [Check].**

---

**IMPORTANT**

You cannot display the content of installed license files.

# Changing the Password

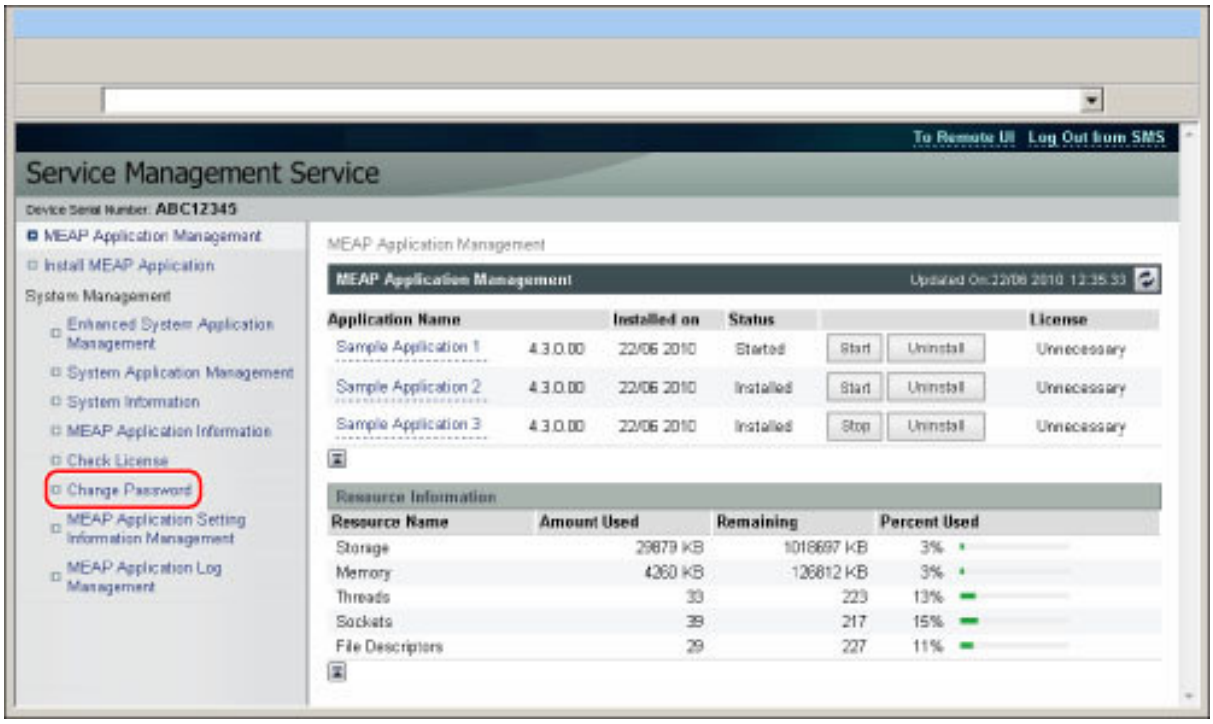
18JE-237

**IMPORTANT**

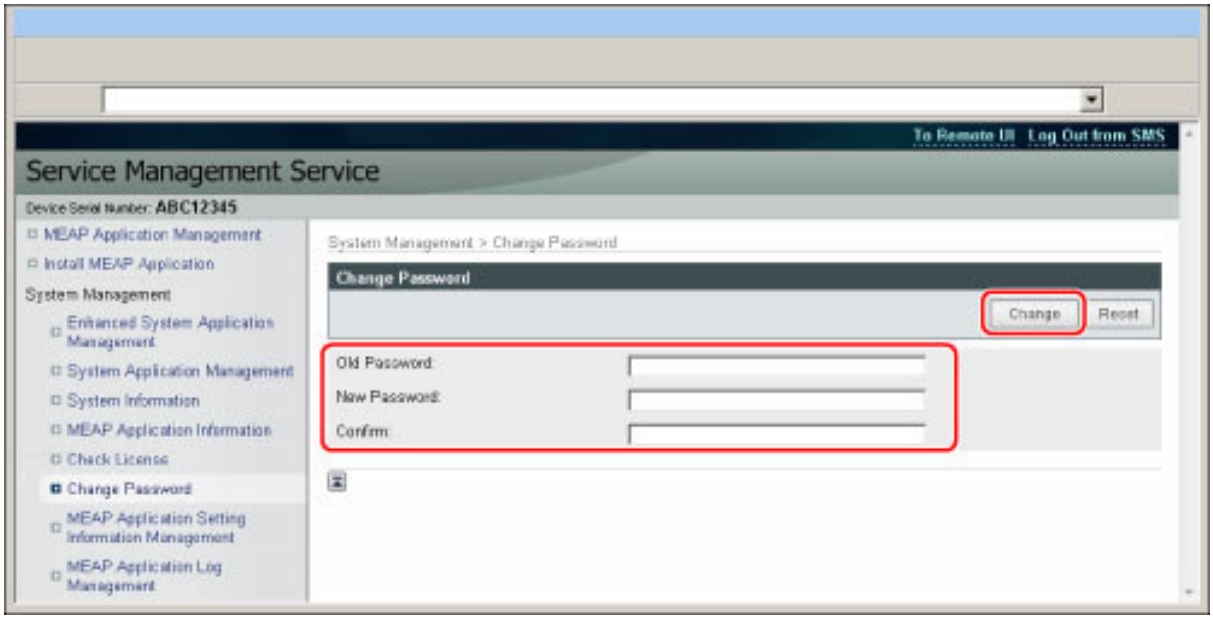
In order to prevent erroneous usage, change the password to one that only the administrator knows (when you begin using it).

---

## 1 Click [Change Password].




## 2 Enter the appropriate passwords → click [Change].




**IMPORTANT**

Make sure that you do not forget your password. Otherwise, you will not be able to access SMS. In this case, contact your local authorized Canon dealer.

**NOTE**

- You must enter between 8 and 32 alphanumeric characters for the password.
- Enter the same password in [New Password] and [Confirm].

---

**NOTE**

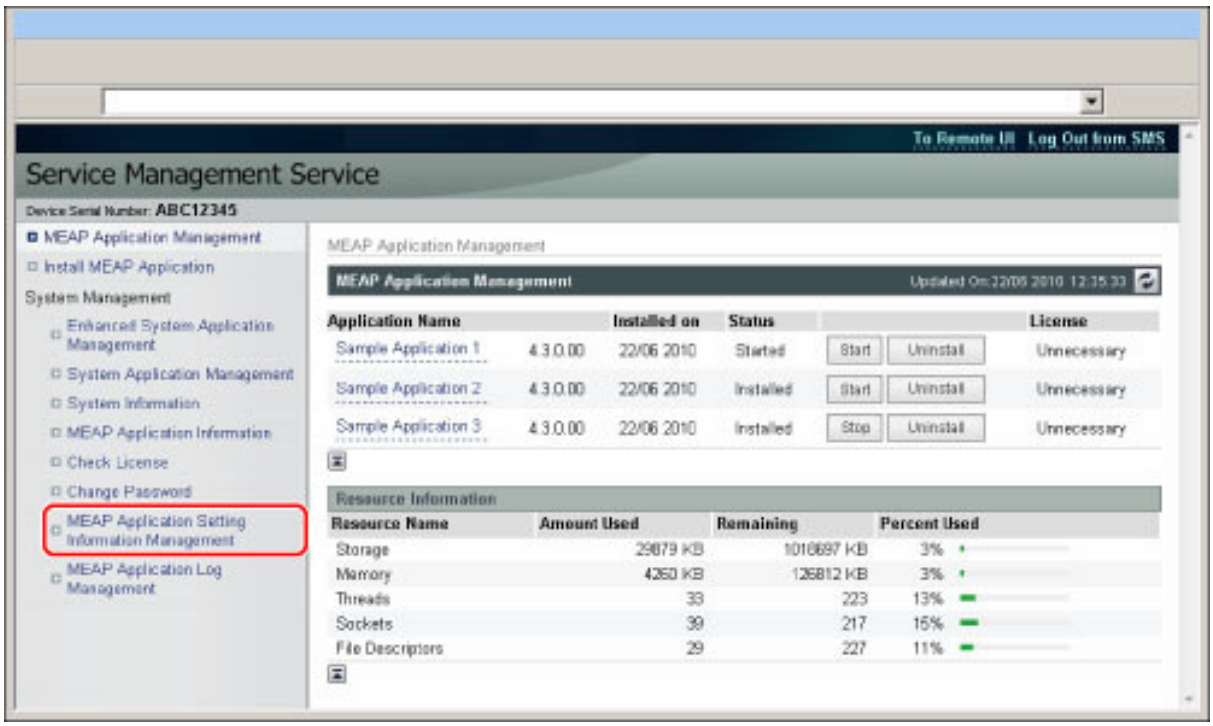
You cannot change the password set for the login service (except for Default Authentication).

# Managing Application Setting Information

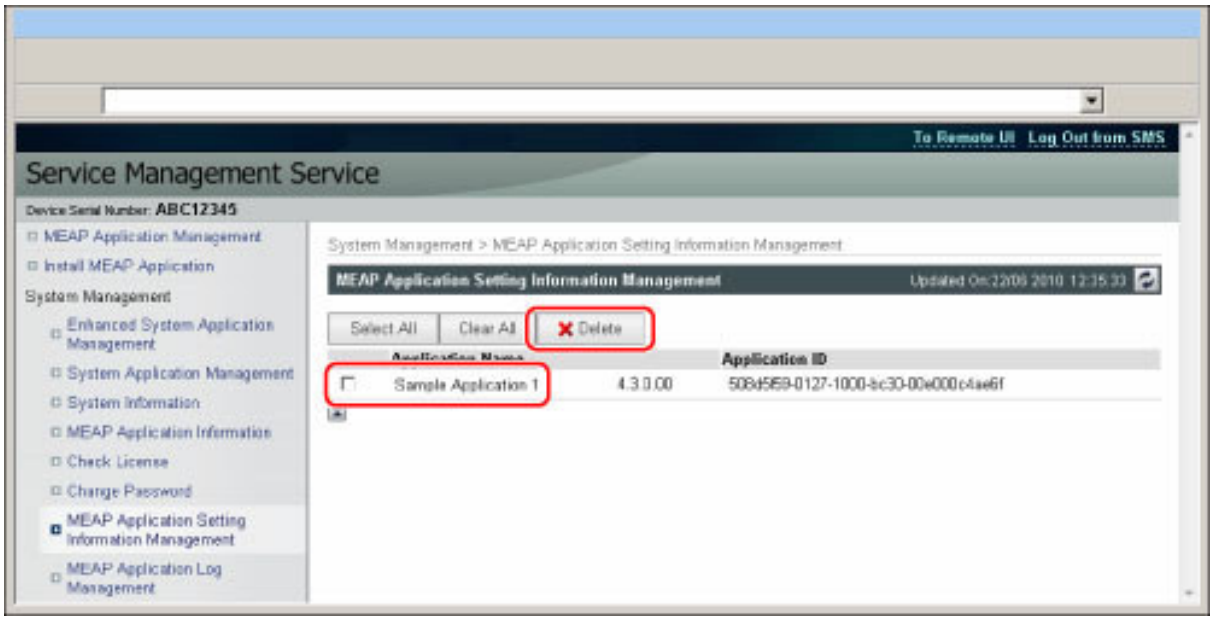
18JE-238

You can delete application data.

## 1 Click [MEAP Application Setting Information Management].




## 2 Select the MEAP applications that you want to delete → click [Delete].




**NOTE**

You can select all of the registered applications by clicking [Select All].

The confirmation message for deleting the setting information appears.

### 3 Click [Yes].

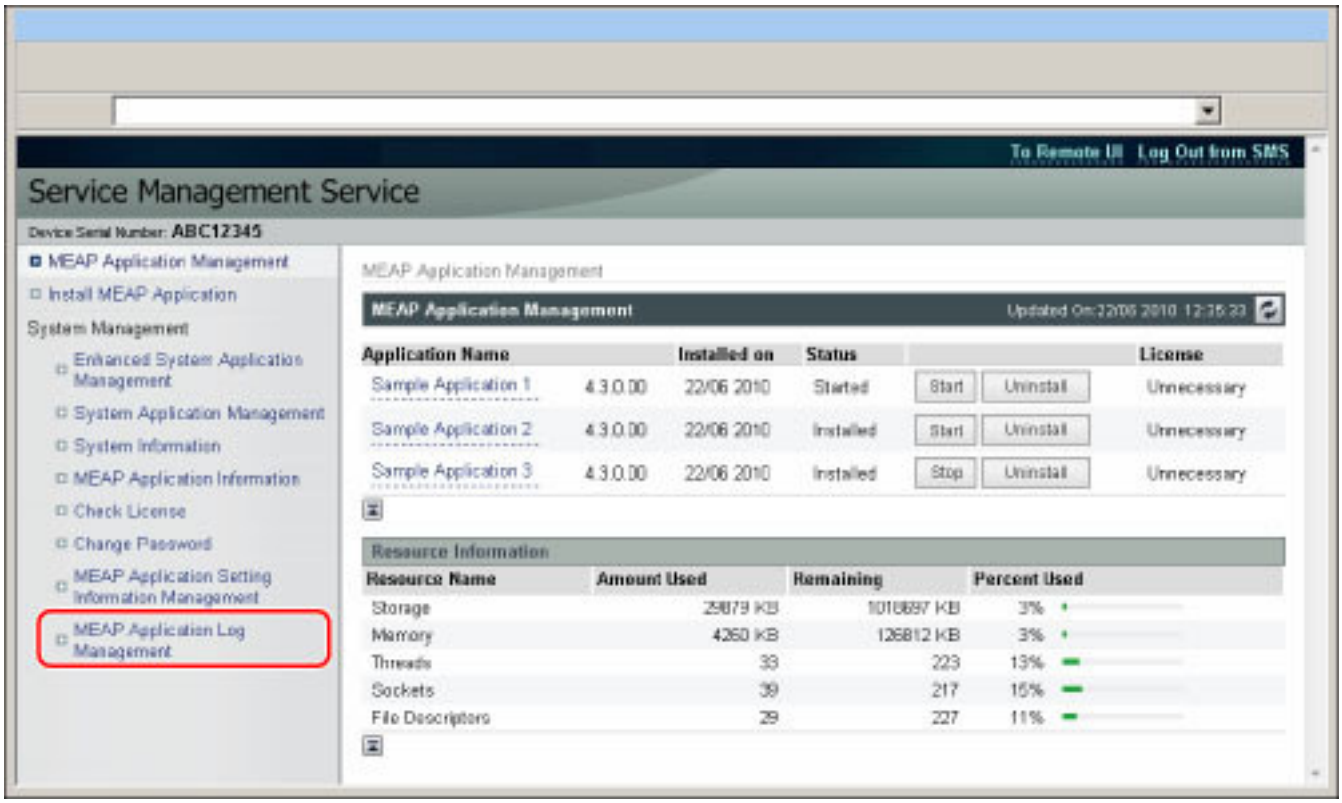
If you press [To MEAP Application Setting Information Management] when a message indicating that deletion is in progress appears, the display returns to the [MEAP Application Setting Information Management] page.

# Managing Application Logs

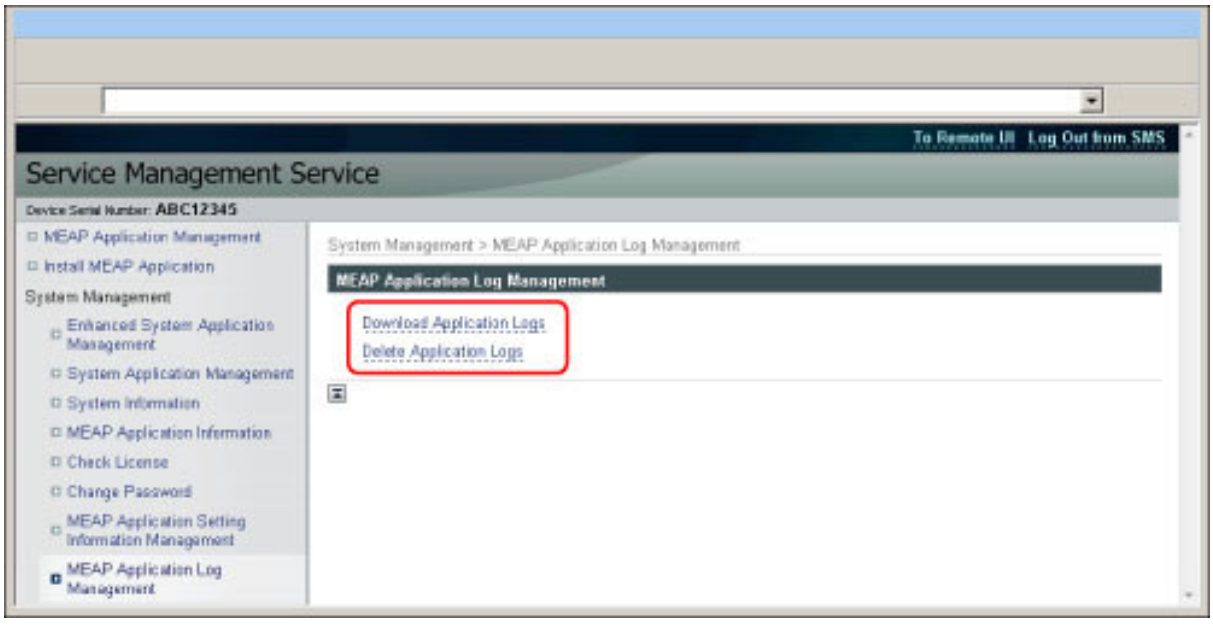
18JE-239

You can download and delete application log data.

## 1 Click [MEAP Application Log Management].




## 2 Select the log management method.




- **To download the application logs:(P. 3245)**

- **To delete the application logs:(P. 3245)**

## To download the application logs:

❑ **Click [Download Application Logs].**

Download the log files according to the instructions displayed in the dialog box.

## To delete the application logs:

❑ **Click [Delete Application Logs].**

The message <Are you sure you want to delete all application logs?> appears.

❑ **Click [Yes].**

If the deletion is successful, a message indicating that deletion is complete is displayed. Click [To MEAP Application Log Management] to return to the <MEAP Application Log Management> page.

# Logging In to SSO-H

18JE-23A

You need to log in to SSO-H in order to manage users with the Local Device Authentication System and specify the various SSO-H settings.

You can login to the application from a Web browser or the portal page of the Remote UI.

**Logging In(P. 3246)**
**Logging In from the Remote UI Portal(P. 3247)**

**IMPORTANT**

- It is necessary to set SSO-H as the login service. (For more information, see **"Login Service Selection."(P. 3221)** )
- When using the Local Device Authentication System of SSO-H, make sure to edit the user information of the administrator immediately after starting to use it, in order to prevent unauthorized use. **(See "Registering/Editing User Data for Local Device Authentication.")(P. 3252)**
- If you are logging in as the administrator for the Local Device Authentication and the user name and password is still the default setting, the screen to change the password appears when you click [Log In]. Change the password to increase security.

**NOTE**

- The default user name for the administrator for the Local Device Authentication is 'Administrator' and the default password is 'password' (case sensitive).
- To log in from the Remote UI Portal, set [Remote UI] in [License/Other] in [Management Settings] (Settings/Registration) to 'On'. **(See "Before You Start the Remote UI.")(P. 3018)**

## Logging In

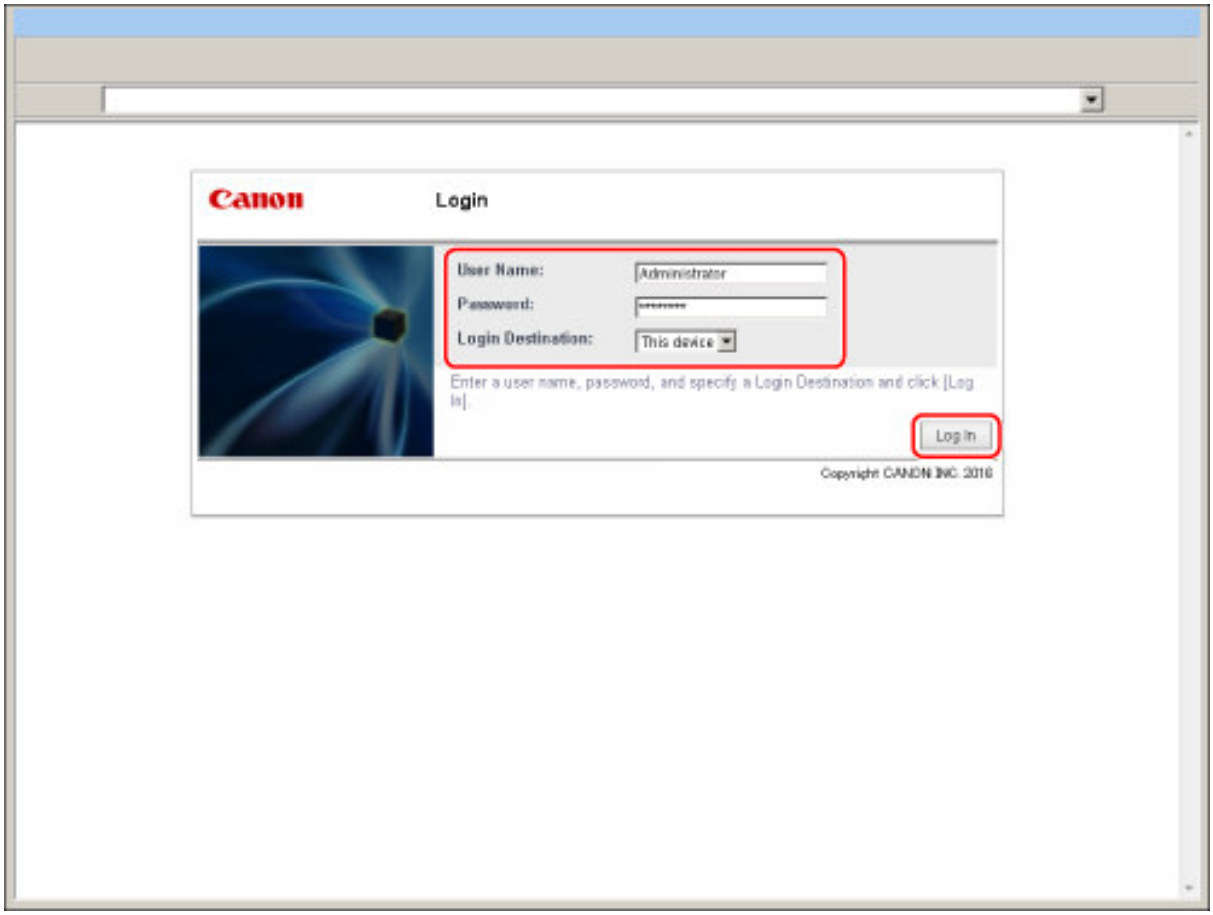
### 1 Start your Web browser → enter the following URL in the address bar.

http://<IP address or host name of the machine>:8000/sso/

**IMPORTANT**

The IP address or host name entry is case sensitive.

### 2 Enter/select each item → click [Log In].




- **If logging in using Local Device Authentication:(P. 3247)**
- **If logging in using Server Authentication:(P. 3247)**

### If logging in using Local Device Authentication:

Local Device Authentication administrator and general users can log in.
Enter the user name and password → select [This device] in [Login Destination:].

### If logging in using Server Authentication:

Only Server Authentication administrator on the selected authentication server can log in.
Enter the user name and password → select the domain name or the LDAP server name in [Login Destination:].

## Logging In from the Remote UI Portal

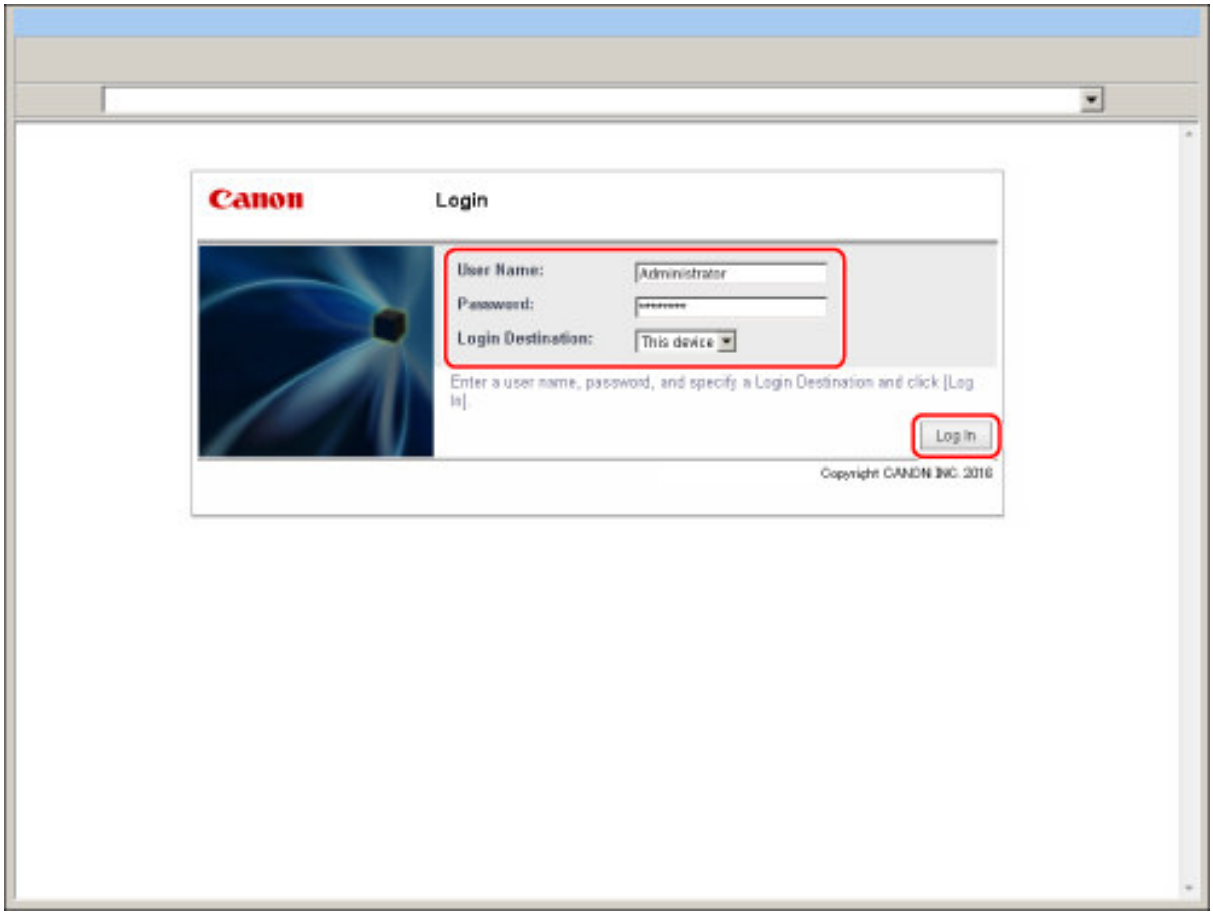
### 1 Start your Web browser → enter the following URL in the address bar.

http://<IP address or host name of the machine>/

**NOTE**

If you entered <http://<IP address or host name of the machine>:8000/sso/>, the main menu is displayed without the Remote UI screen in step 3 being displayed.

### 2 Enter/select each item → click [Log In].




- **If logging in using Local Device Authentication:(P. 3248)**
- **If logging in using Server Authentication:(P. 3248)**

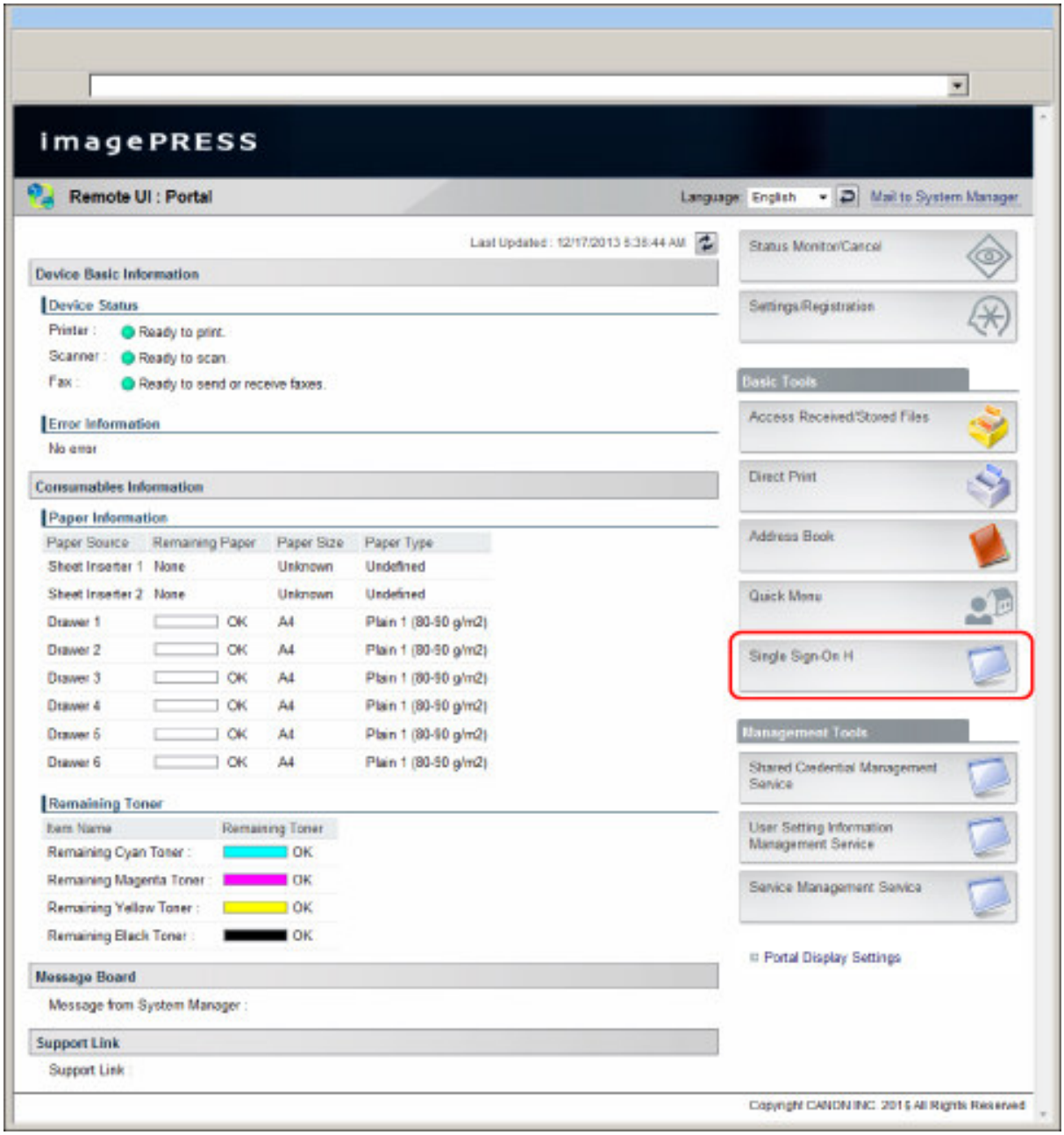
### If logging in using Local Device Authentication:

Local Device Authentication administrator and general users can log in.
Enter the user name and password → select [This device] in [Login Destination:].

### If logging in using Server Authentication:

Only Server Authentication administrator on the selected authentication server can log in.
Enter the user name and password → select the domain name or the LDAP server name in [Login Destination:].

## 3 Click [Single Sign-On H].




When logging in as a Local Device Authentication administrator or a Server Authentication administrator, you will log in to the management application.

When logging in as a general user, the menu for SSO-H general users is displayed.

Click [Log Out] to finish the operation.

---

**IMPORTANT**

- If you are logged in as the System Administrator (Administrator), make sure you log out before closing SSO-H. If you close the Web browser without logging out, SSO-H cannot be used for a while, even if you log in again as the System Administrator (Administrator).
- Do not use the browser's [Back] button. If you use [Back] to change pages, SSO-H may not operate correctly.
- The default user authentication system is 'Server Authentication + Local Device Authentication'. For information on setting the user authentication system, see **"Setting the User Authentication System."(P. 3268)**

# Menu for Administrators

18JE-23C

This menu appears when you log in to SSO-H as the System Administrator (Administrator).

- **Setting the User Information for SSO-H(P. 3251)**
- **Setting the SSO-H(P. 3267)**
- **Setting the Security for SSO-H(P. 3288)**

# Setting the User Information for SSO-H

18JE-23E


- **Registering/Editing User Data for Local Device Authentication(P. 3252)**
- **Registering/Editing User Data for Active Directory Authentication(P. 3262)**
- **Registering/Editing User Data for LDAP Server Authentication(P. 3266)**

# Registering/Editing User Data for Local Device Authentication

18JE-23F

You can register and edit user data for authentication using Local Device Authentication from a Web browser. You can also import and export user data in bulk.

- **Registering User Data(P. 3252)**
- **Editing User Data(P. 3255)**
- **Deleting User Data(P. 3257)**
- **Importing User Data(P. 3257)**
- **Exporting User Data(P. 3259)**

**IMPORTANT**

Only the System Administrator (Administrator) can edit the user data.

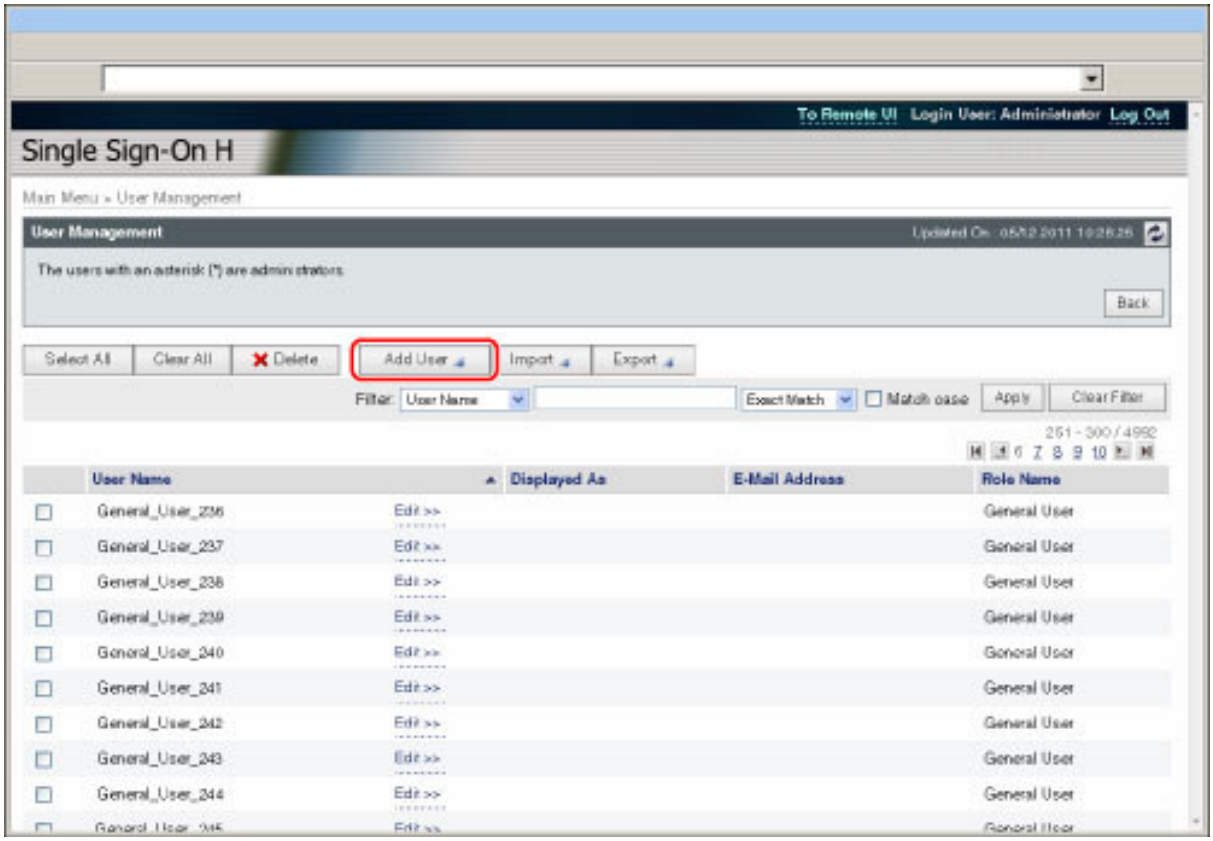
**NOTE**

- Only the Local Device Authentication administrator can register/edit user data on the [User Management] page. General users can only change their own password.
- It is recommended that you export the registered/edited user data to make a backup copy.

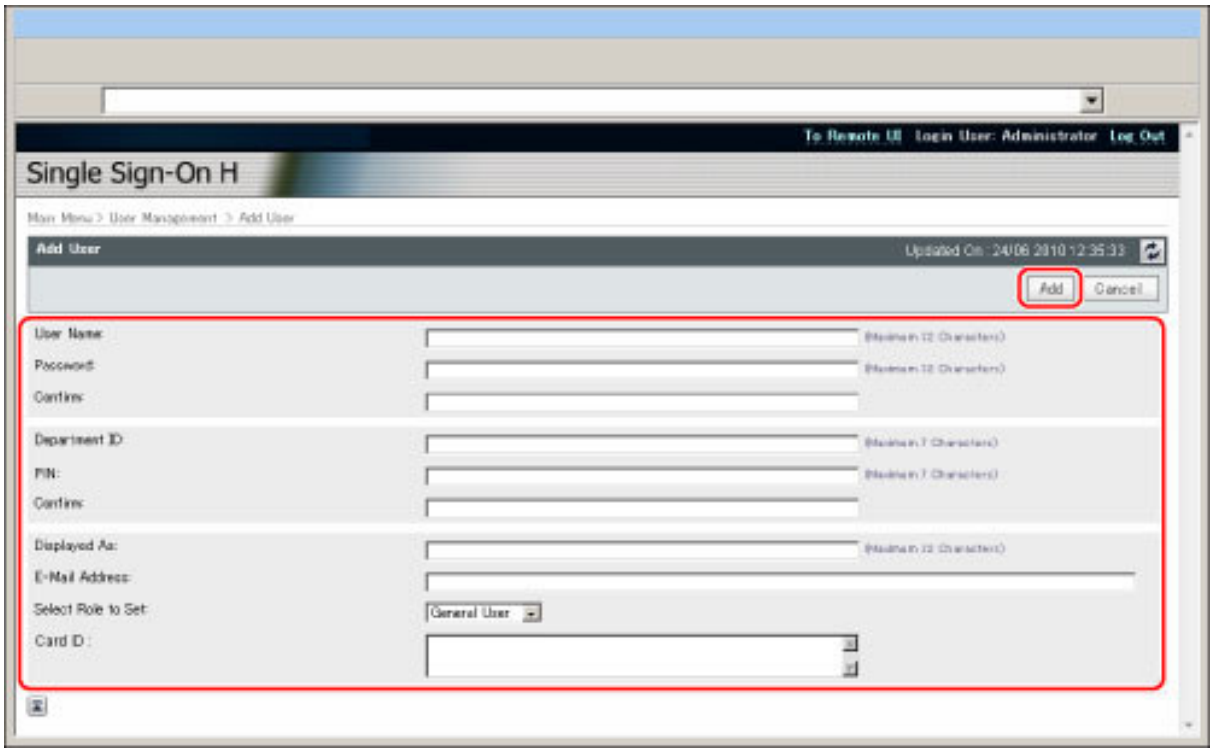
## Registering User Data

**1** **Click [User Management].**

**2** **Click [Add User].**




## 3 Enter the necessary data → click [Add].




The content and setting conditions that should be entered are as follows:

| Item | Setting Content | Setting Conditions | Default Setting |
|---|---|---|---|
| User Name | Set a user name for Local Device Authentication. | • Must be from 1 to 32 characters. You cannot include spaces or the following symbols (\ / : * ? l < > [ ] ; , = + @ ") | Administrator |

| Item | Setting Content | Setting Conditions | Default Setting |
|---|---|---|---|
| | | • Case sensitive.<br>• You cannot register the same user name that has already been registered. | |
| Password | Set a password for Local Device Authentication. | • You can leave this blank or enter up to 32 alphanumeric characters and symbols.<br>• Case sensitive. | password |
| Confirm | Enter the password you entered for [Password]. | • You can leave this blank or enter up to 32 alphanumeric characters and symbols.<br>• Case sensitive. | password |
| Department ID | Set Department ID to be used when scanning or printing with the machine. | • Must be from 1 to 7 digits (this can be omitted if Department ID Management is set to 'Off').<br>• If the number you enter does not contain enough digits, zeros are added to the front of the number. | 0000000 |
| PIN | Set PIN corresponding to Department ID. | • You can leave this blank or enter up to 7 digits. (This can be omitted if Department ID Management is set to 'Off').<br>• If the number you enter does not contain enough digits, zeros are added to the front of the number. | 0000000 |
| Confirm | Enter the PIN you entered for [PIN]. | • You can leave this blank or enter up to 7 digits. (This can be omitted if Department ID Management is set to 'Off').<br>• If the number you enter does not contain enough digits, zeros are added to the front of the number. | 0000000 |
| Displayed As | Set the user display name (for example, user's full name, user's department name, etc.) | You can leave this blank or enter up to 32 characters. | Administrator |
| E-Mail Address | Set the user's e-mail address. | • You can leave this blank or enter up to 256 ASCII characters.<br>• The format of e-mail addresses is not checked. | Blank |
| Select Role to Set | Set the user role (privileges). | You can set the following user roles (privileges):<br>• Administrator<br>All operations are possible.<br>• General User<br>Operations other than those of the Device Management and Network Management are possible.<br>• NetworkAdmin<br>Operations of the Network Management are possible.<br>• DeviceAdmin | Administrator |

| Item | Setting Content | Setting Conditions | Default Setting |
|---|---|---|---|
| | | Operations of the Device Management are possible. | |
| Card ID* | If the control card reader is attached, enter the card ID. | You can leave this blank or enter up to 8 characters.<br>You cannot enter only zeros, such as <0000>. | Blank |

*Indicates items that appear only when the control card reader is attached.

**IMPORTANT**

- If you select [Administrator] for [Select Role to Set], the user name and password can be used when you log in using Local Device Authentication.
- To set [Department ID Management] to 'On', it is necessary to register the Department ID and PIN as the user information of the administrator for Local Device Authentication beforehand.
- If [Department ID Management] is set to 'On', the registered information for Local Device Authentication and the registered user data and PIN in the machine's Department ID Management have to be the same. If the Department ID and PIN have been changed due to the delivery of device information, make sure to change the Local Device Authentication settings accordingly.
- If no e-mail address is registered, you need to set [Allow Unregistered Users to Send E-Mail] in [Function Settings] (Settings/Registration) to 'Off' to send e-mails/I-faxes.
- The login user name and e-mail address are displayed on the sender field ("from") on the e-mail recipient's machine. However, if an e-mail address that exceeds 194 characters is entered, only the first 193 characters of the address are displayed.
- The login user's e-mail address is displayed on the sender field on the I-fax recipient's machine.

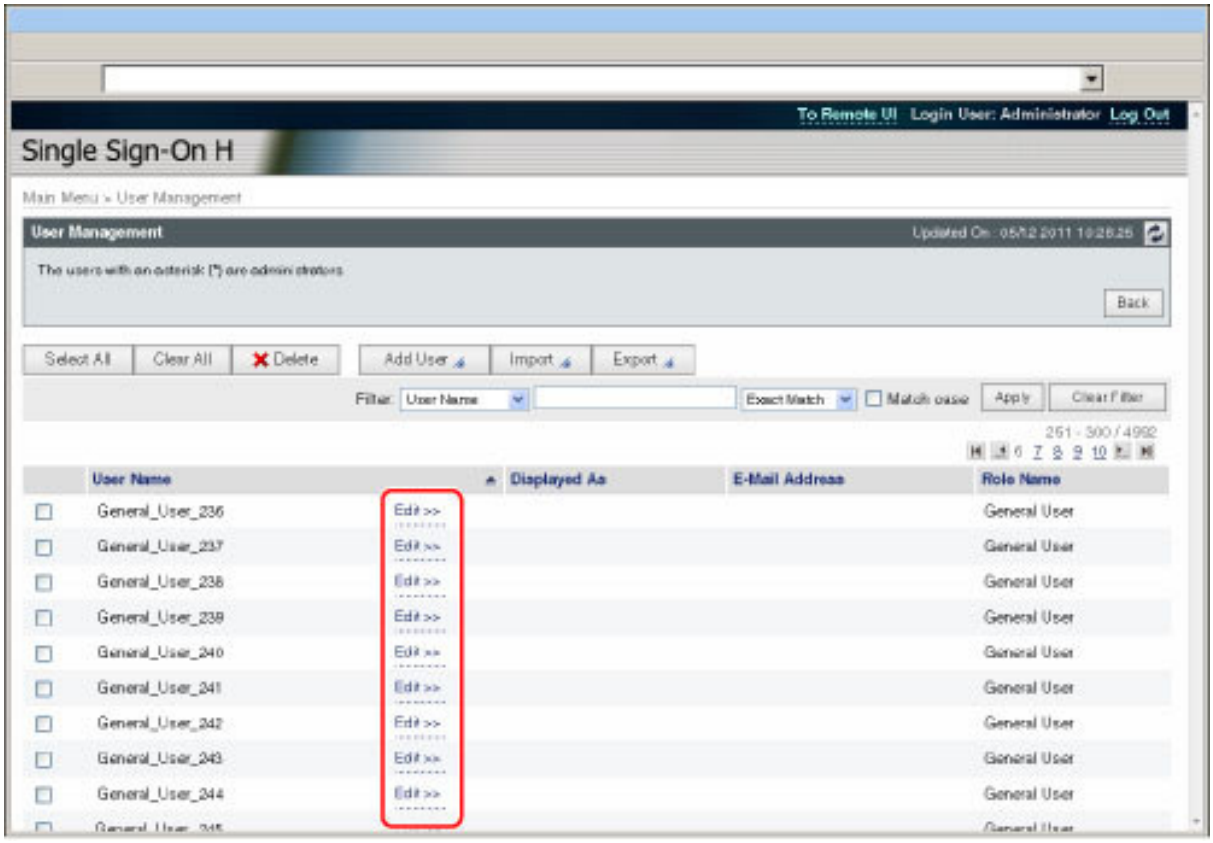
**NOTE**

- Multiple users can share the same Department ID.
- Multiple users can be registered as a System Administrator (Administrator).
- Enter the same string for [Password]/[PIN] and [Confirm]. If you enter a different string for [Password]/[PIN] and [Confirm], a message prompting you to re-enter the passwords/PIN appears.

## Editing User Data

**1 Click [User Management].**

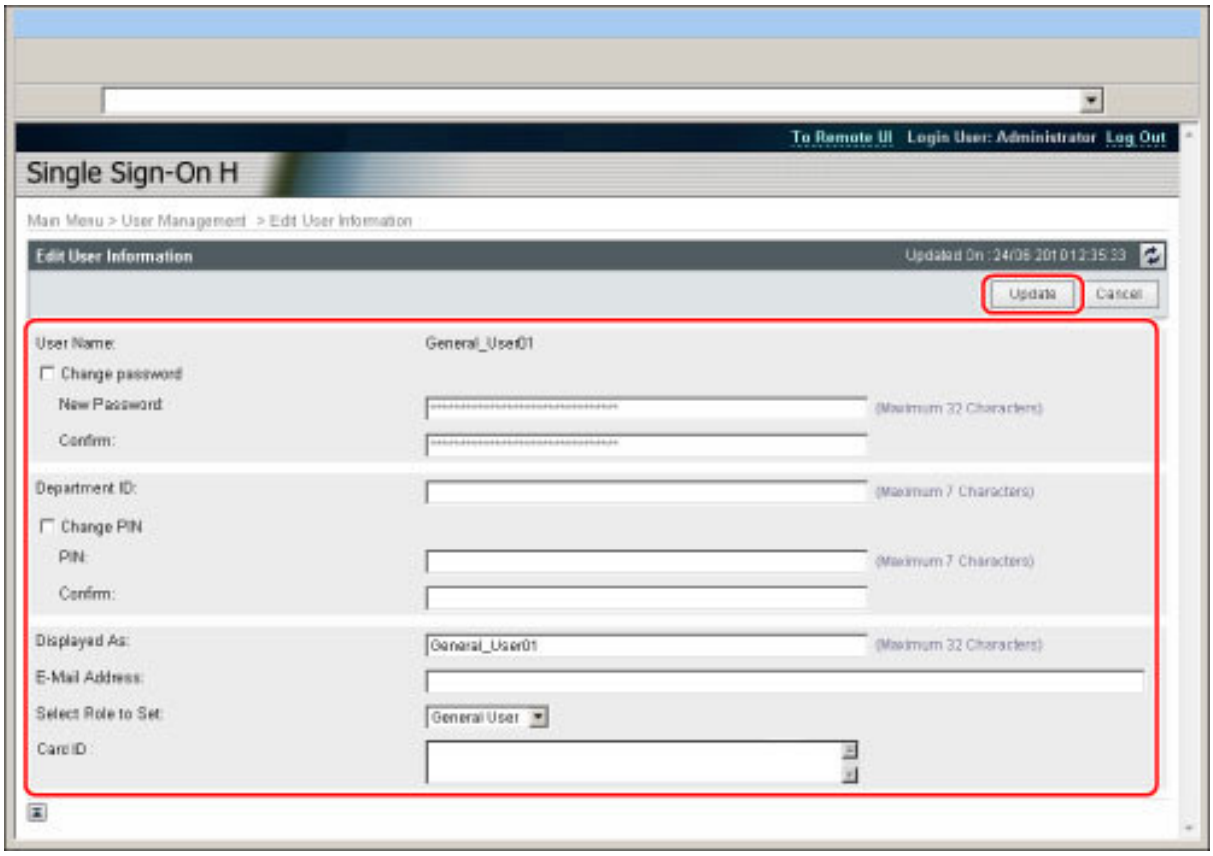
**2 Click [Edit] for the user data you want to edit.**




If you find difficult to search the specific user data from a large number of registered users, you can use the function to narrow the amount of displayed information.

Click , , , , or page numbers to display other pages.

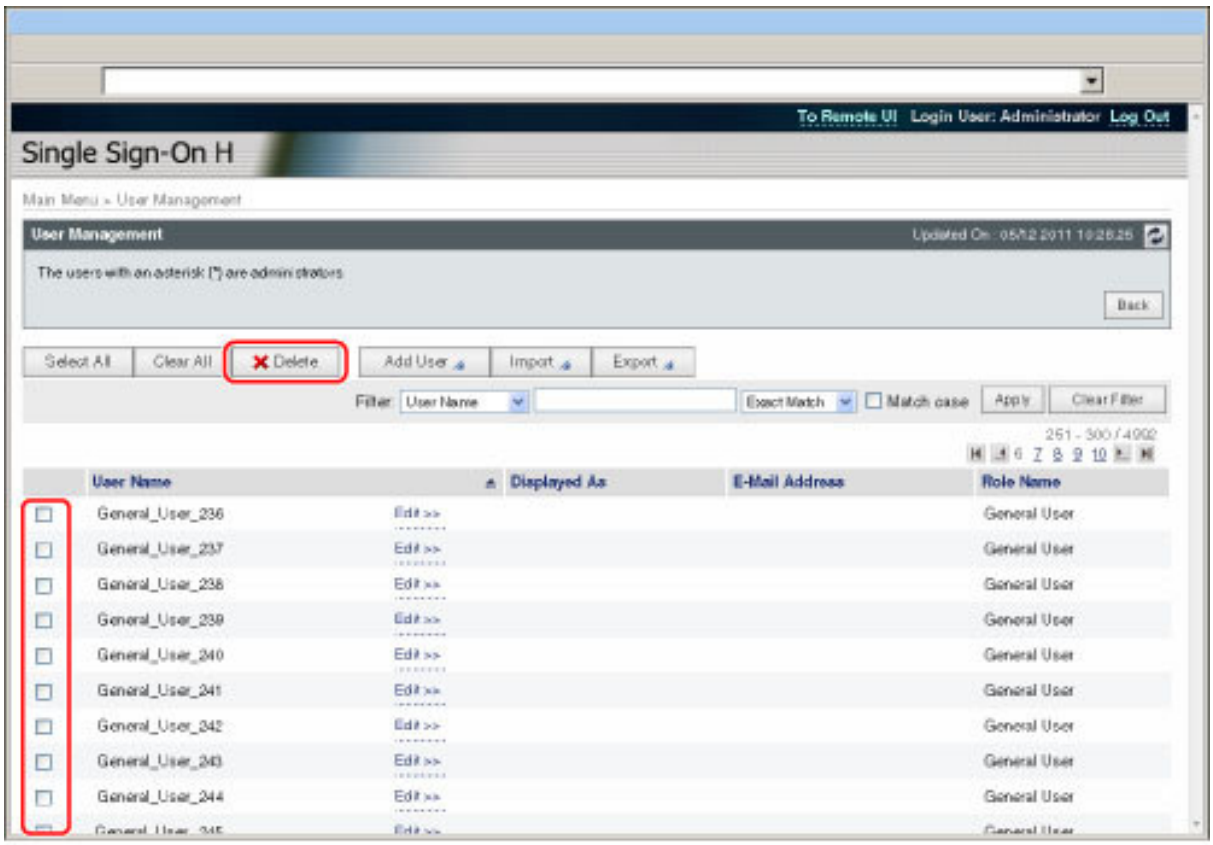
## 3 Edit the necessary items → click [Update].



## Deleting User Data

**1** **Click [User Management].**

**2** **Select the user data you want to delete → click [Delete].**




If you find difficult to search the specific user data from a large number of registered users, you can use the function to narrow the amount of displayed information.

Click , , , , or page numbers to display other pages.

**NOTE**

To select all registered applications, click [Select All].

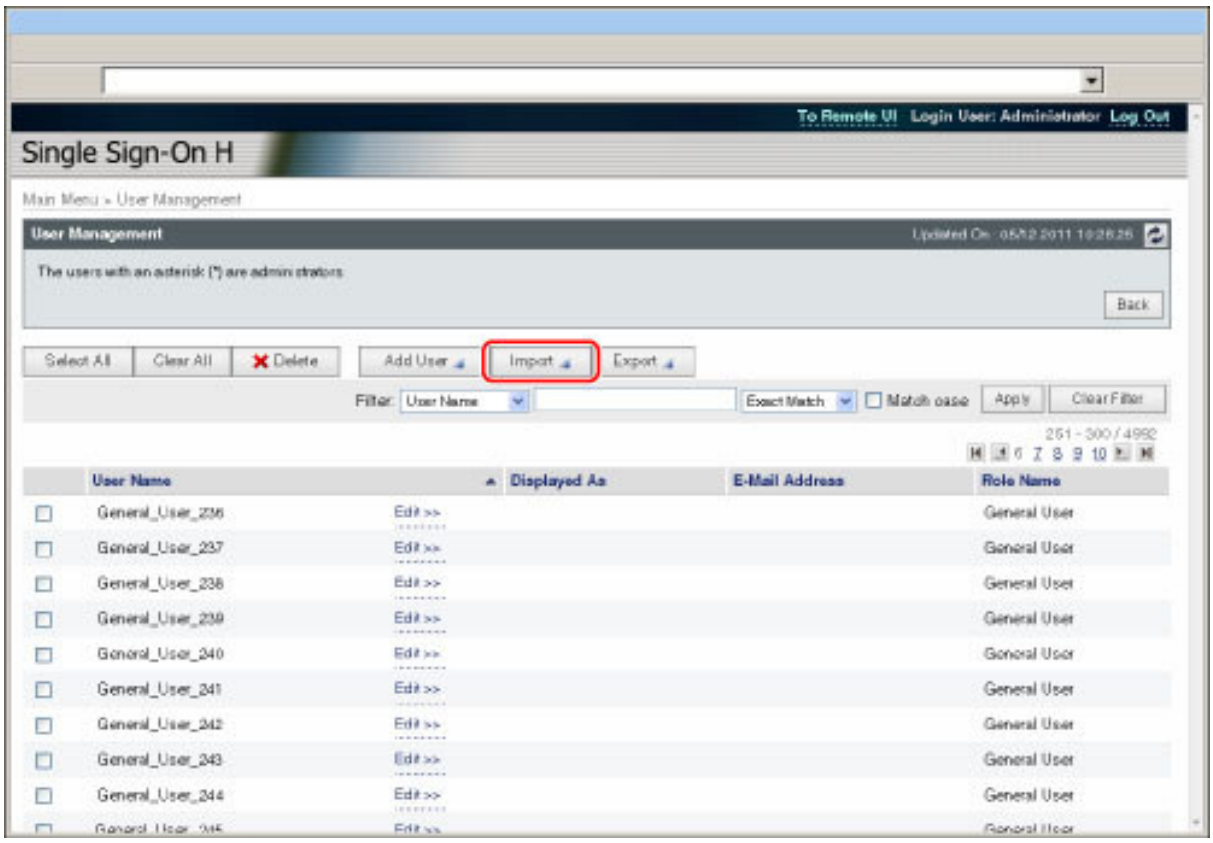
## Importing User Data

You can read and register user data registered in another machine from a file.

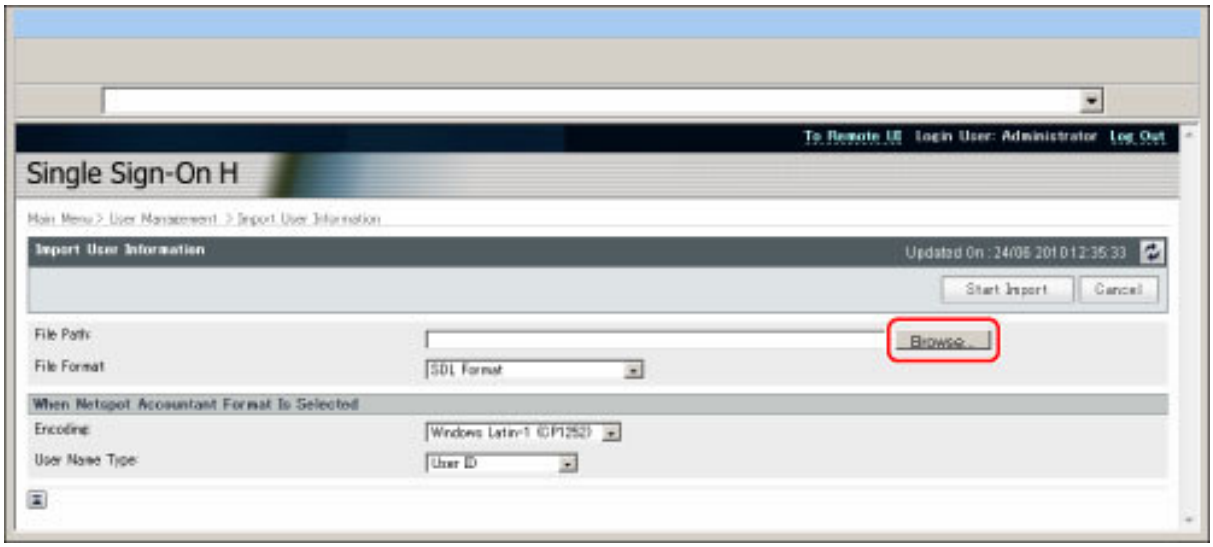
For more information on file formats for import, see **"File Formats for Local Device Authentication User Information Files."(P. 3302)**

**1** **Click [User Management].**

**2** **Click [Import].**




**3** **Click [Browse...].**




**4** **In the dialog box that appears, select the file you want to import → click [OK].**

**5** **Specify each setting → click [Start Import].**

[File Format] Specify the file format for importing.

- [SDL Format] Import the user data created in the file format used for SDL and the Local Device Authentication of SSO-H. (File extension: "ldif")
- [NetSpot Accountant 3.x Format] Import the user data created in NetSpot Accountant 3.x Format. (File extension: "csv")
- [NetSpot Accountant 4.x Format] Import the user data created in NetSpot Accountant 4.x/iW Accounting Manager Format. (File extension: "csv")

<When Netspot Accountant Format Is Selected>

[Encoding] Specify the character code for importing.

- Windows Japanese (CP932) Import the file written in Windows Japanese Format. Windows Japanese is a character code for Japanese.
- Windows Latin-1 (CP1252) Import files written in Windows Latin Format. Windows Latin is a character code for European languages.

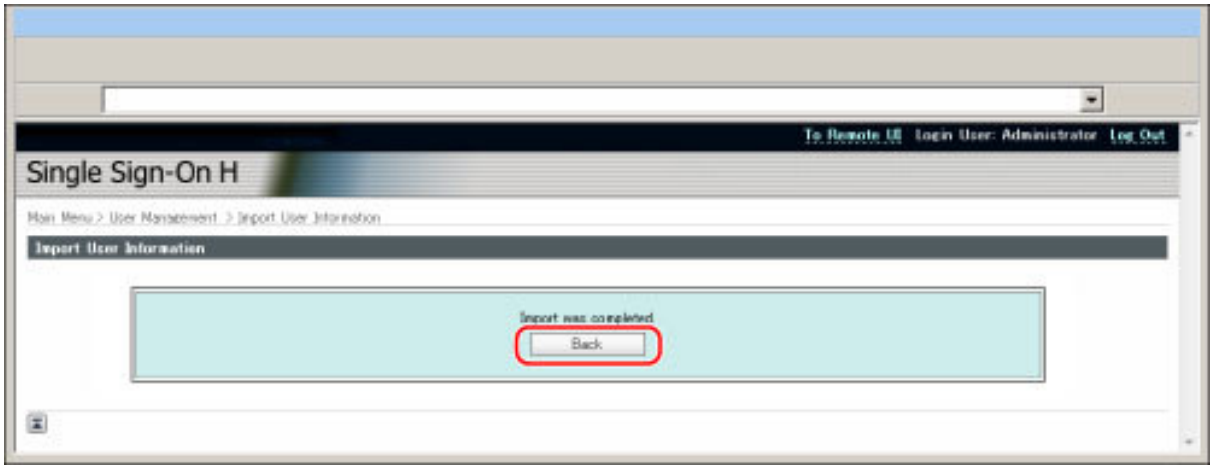
[User Name Type] Select the type of user name used for logging in.

- [User ID] Use the user ID as the user name for logging in.
- [Windows User Name] Use User Name in Windows as the user name for logging in.

**IMPORTANT**

If user data with the same name is already registered, the imported user data will overwrite the old data.

**6 Click [Back].**

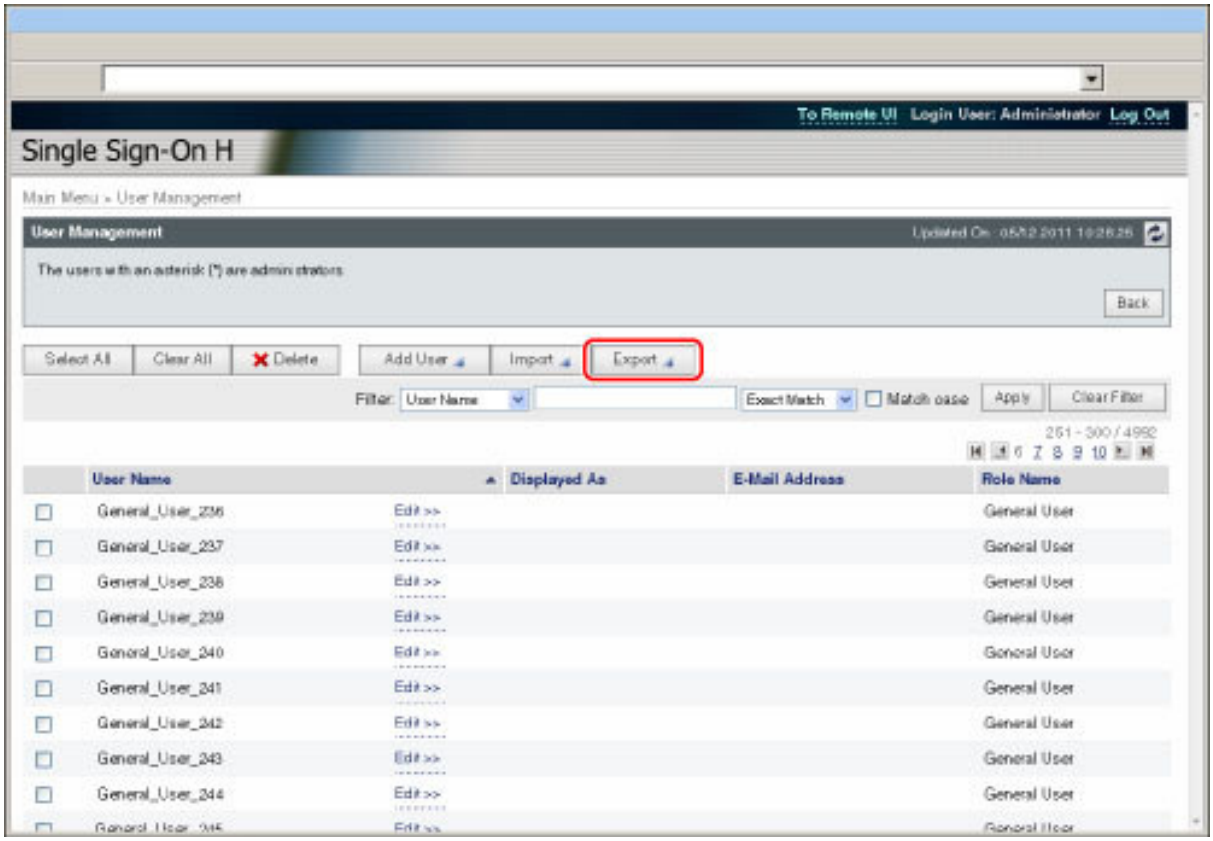



## Exporting User Data

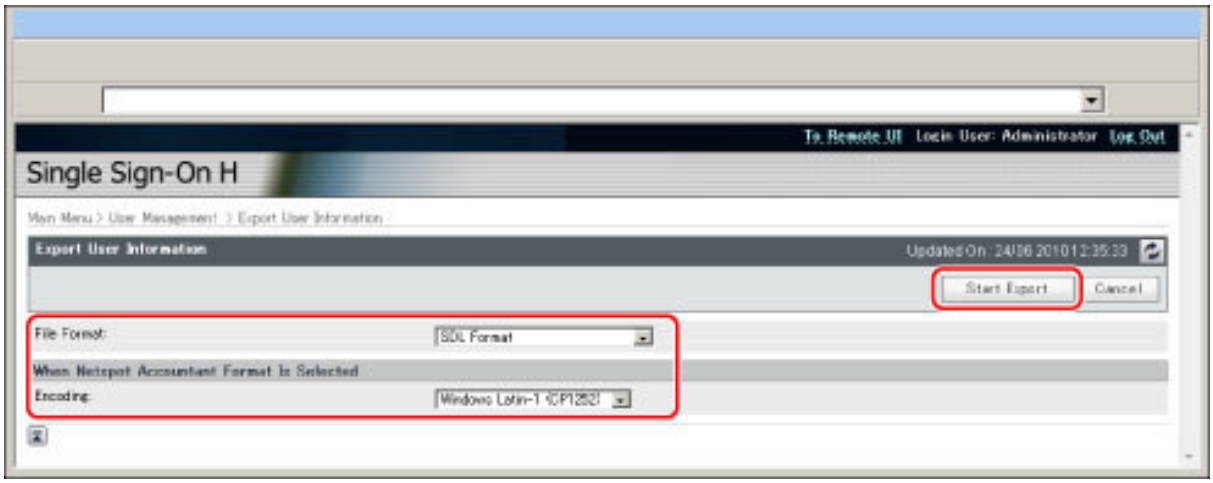
You can save user data registered in the machine to a file in your computer. Use this function when you want to use the user data registered in the machine with another device or when you want to backup the user data.

**1 Click [User Management].**

**2 Click [Export].**




## 3 Specify each setting → click [Start Export].




| | |
|---|---|
| [File Format] | Specify the file format for exporting. |
| • [SDL Format] | Export the user data in the file format used for SDL and the Local Device Authentication of SSO-H. (File extension: "ldif") |
| • [NetSpot Accountant 3.x Format] | Export the user data created in NetSpot Accountant 3.x Format. (File extension: "csv") |
| • [NetSpot Accountant 4.x Format] | Export the user data created in NetSpot Accountant 4.x/iW Accounting Manager Format. (File extension: "csv") |

<When Netspot Accountant Format Is Selected>

| | |
|---|---|
| [Encoding] | Specify the character code for file exporting. |
| • Windows Japanese (CP932) | Export the file written in Windows Japanese Format. Windows Japanese is a character code for Japanese. |

- Windows Latin-1(CP1252) Export files written in Windows Latin Format. Windows Latin is a character code for European languages.

**4 Follow the instructions on the screen and specify the location to store the file.**

---

**IMPORTANT**

- A maximum of 5,000 users can be registered.
- You cannot change the user name.
- If you edit user data when that user is logged in, the changes you made are validated only after that user is logged out.
- If you want to change the user name, you must delete the user data, create, and register new user data.
- The user data that is logged in as the System Administrator (Administrator) cannot be deleted.
- Imported user data is registered or overwritten as the general user.
- User type of all exported data is saved as the general user.

**NOTE**

- Click [User Name], [Department ID] (if [Department ID Management] is set to 'On'), [Displayed As], [Select Role to Set], or [E-Mail Address] on the [User Management] page to change the sort order of registered user data.
- An asterisk (*) is displayed on the right side of the user name on the [User Management] page for the registered System Administrator (Administrator).

# Registering/Editing User Data for Active Directory Authentication

18JE-23H

**Registering User Data(P. 3262)**
**Registering a Active Directory Authentication Administrator(P. 3262)**

## Registering User Data

When the Active Directory Authentication System of SSO-H is being used, login authentication is performed by users that belong to the Active Directory server of the domain specified as the login destination. Contact the Active Directory administrator to register/edit user data for Domain Authentication.

## Registering a Active Directory Authentication Administrator

Add a registered Active Directory user to the 'Canon Peripheral Admins' group, or an arbitrary administrator group of Active Directory to make that user a Server Authentication administrator. Follow the procedure below to add the 'Canon Peripheral Admins' group.

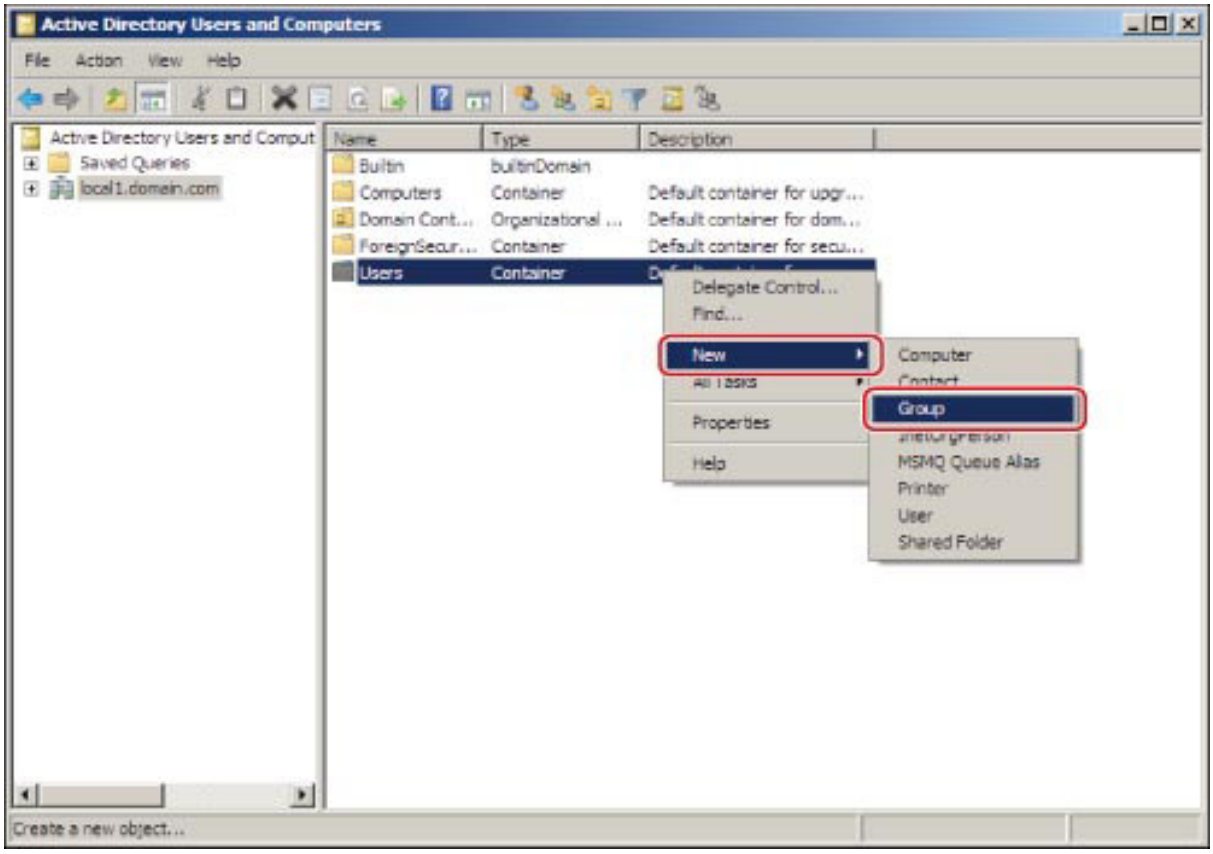
### 1 Start the Active Directory management tool, "Active Directory Users and Computers."

**Adding a Group:(P. 3262)**
**Adding a User to the Canon Peripheral Admins Group:(P. 3263)**

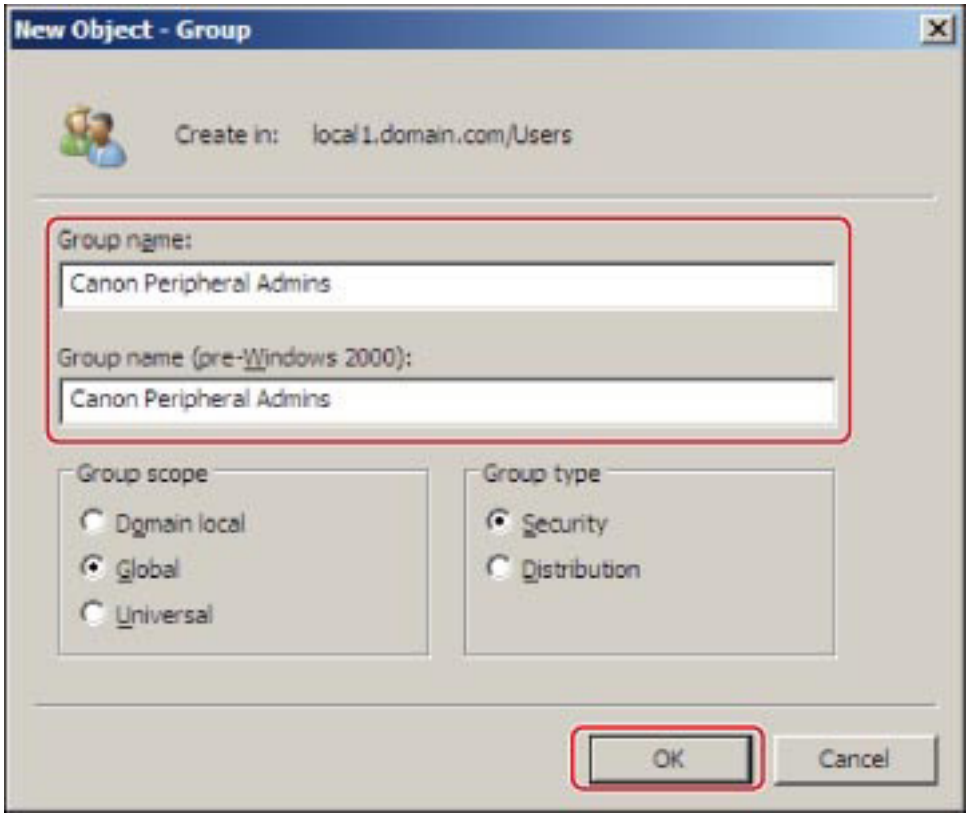
#### Adding a Group:

❑ **Right-click the container and organizational unit you want to add.**

❑ **Select [New] → [Group] from the pop-up menu that appears.**



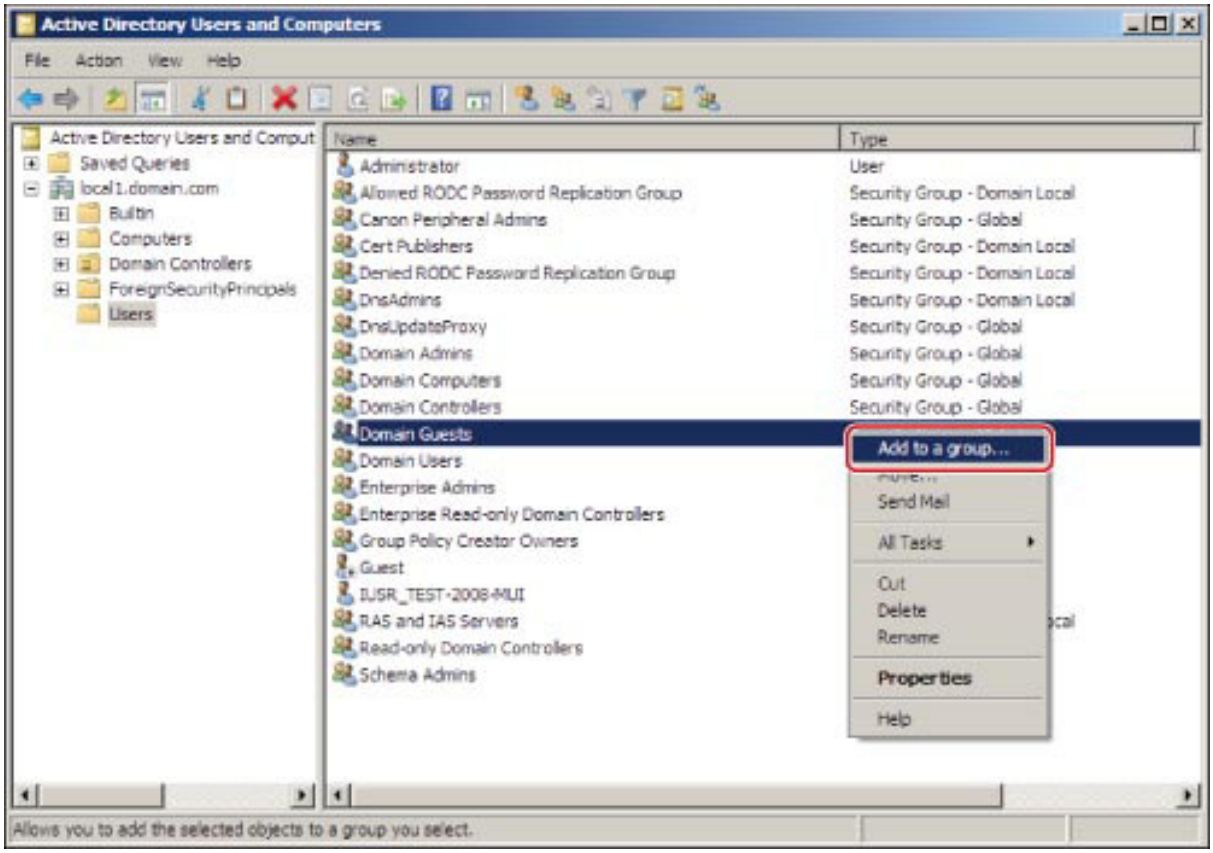

❑ **In the [New Object - Group] dialog box, enter the group name ('Canon Peripheral Admins') → click [OK].**



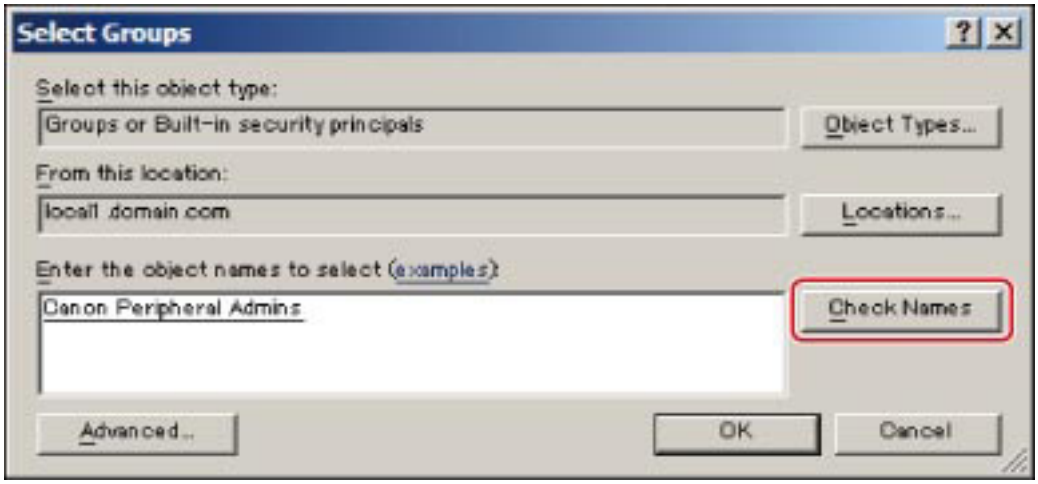

## Adding a User to the Canon Peripheral Admins Group:

❑ **Right-click the account of the user you want to add to the 'Canon Peripheral Admins' group.**

❑ **Select [Add to a group] from the pop-up menu that appears.**

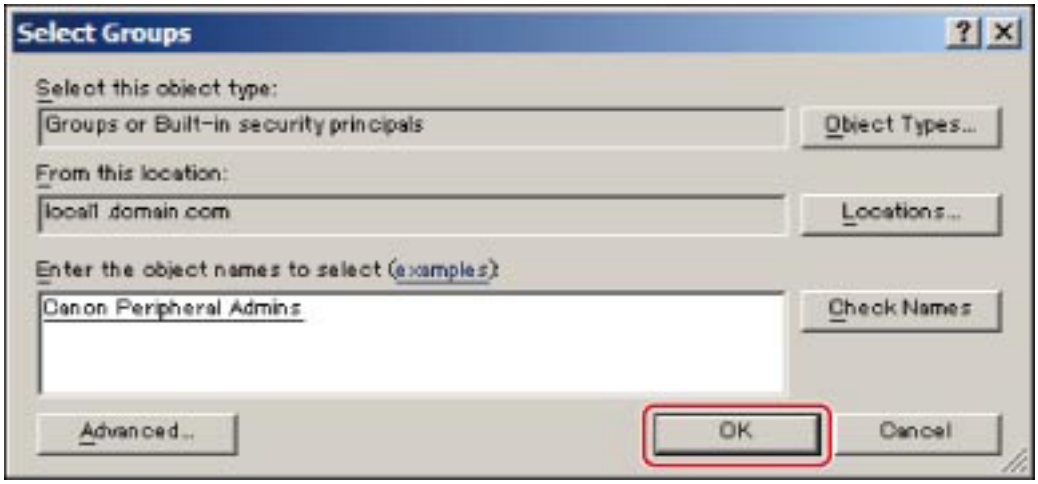



❑ **Enter 'Canon Peripheral Admins' in the group selection dialog box → click [Check Names].**




Confirm that 'Canon Peripheral Admins' is underlined.

❑ **Click [OK].**




**IMPORTANT**

When using Active Directory Authentication, you must use [User logon name] registered in the Active Directory server of the domain specified as the login destination. However, the internal processes of SSO-H use [User logon name (pre-Windows 2000)].

**NOTE**

Do not set 'Canon Peripheral Admins' as the primary group.

# Registering/Editing User Data for LDAP Server Authentication

18JE-23J

**Registering User Data(P. 3266)**
**Registering Server Authentication Administrator(P. 3266)**

## Registering User Data

When the LDAP Server Authentication System of SSO-H is being used, login authentication is performed by users that belong to the LDAP server specified as the login destination. Contact the LDAP server administrator to register/edit user data for LDAP Server Authentication.

## Registering Server Authentication Administrator

Make a registered user on the LDAP server a Server Authentication administrator. Specify the user attribute on the LDAP server to match the settings you specified in [Administrator Settings] in [Configuration] for SSO-H.
**(See "Setting the User Group to Register the Server Administrator.")(P. 3281)**

Examples:

Set "Administrators" for the "group" attribute of a user to be registered as a Server Administrator, if you specify settings in [Administrator Settings] on the [Configuration] screen as follows:

| | |
|---|---|
| Search Criteria: | Exact Match |
| User Attribute: | group |
| Character String: | Administrators |

# Setting the SSO-H

18JE-23K


- **Setting the User Authentication System(P. 3268)**
- **Registering/Editing LDAP Server Information(P. 3271)**
- **Setting the User Group to Register the Server Administrator(P. 3281)**
- **Specifying the Number of Users Displayed on the Touch Panel Display(P. 3283)**
- **Setting the Access Mode in Sites(P. 3285)**

# Setting the User Authentication System

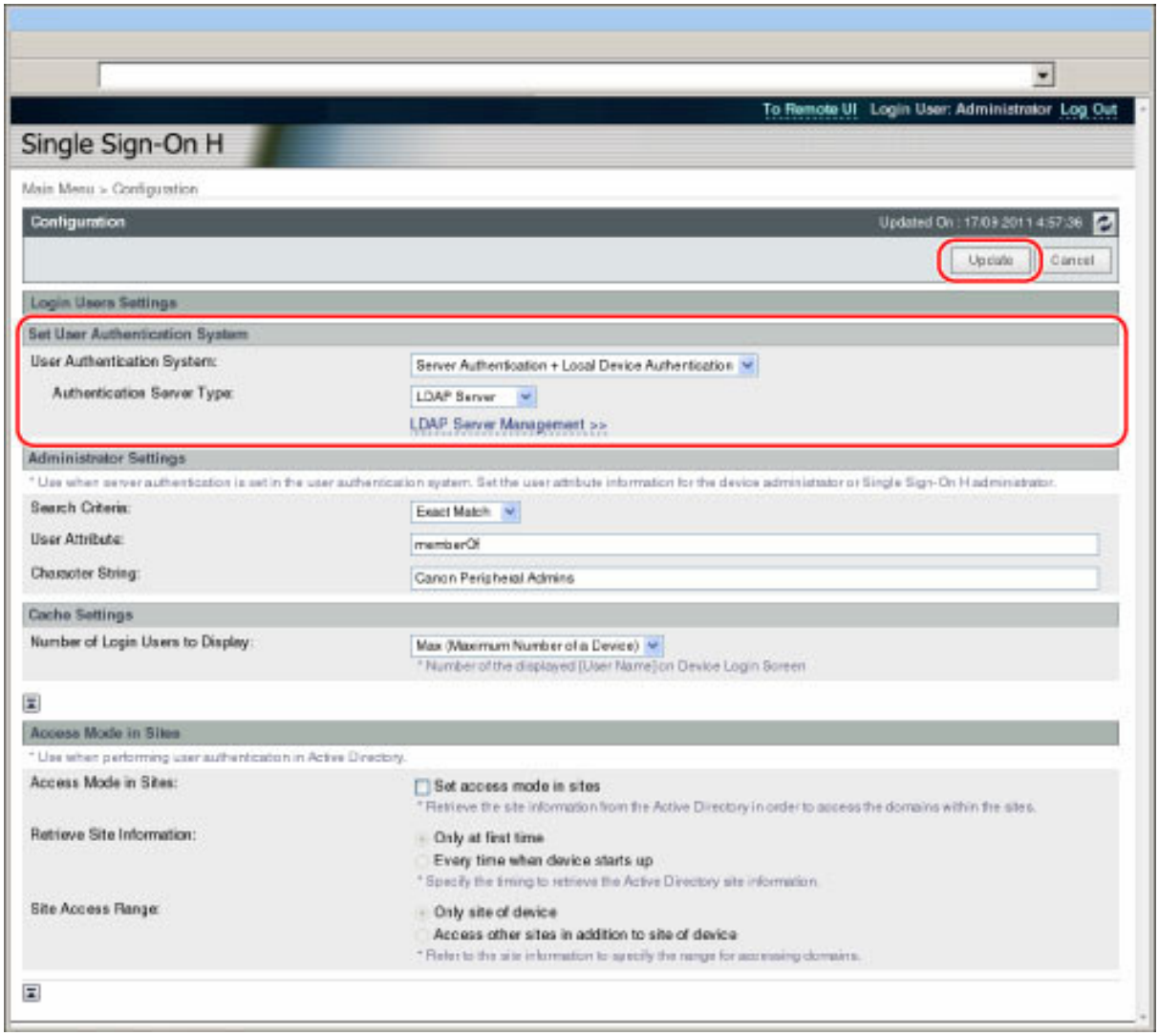
18JE-23L

> **NOTE**
>
> The default setting is 'Server Authentication + Local Device Authentication'. To increase security, set the user authentication system to 'Server Authentication' or change the user name and password of Local Device Authentication for the administrator immediately after you start using SSO-H.

---

**1** **Click [Configuration].**

**2** **Select each item in <Set User Authentication System> → click [Update].**




[User Authentication System]

- [Server Authentication] Uses only Server Authentication.
- [Server Authentication + Local Device Authentication] Uses both Server Authentication and Local Device Authentication.
- [Local Device Authentication] Uses only Local Device Authentication.

[Authentication Server Type]

- [Active Directory] Uses authentication that is performed in a Windows domain environment.
- [LDAP Server] Uses authentication that is performed on an LDAP server environment.

**IMPORTANT**

- Changes to the login service settings are enabled after the machine is restarted. For instructions on turning ON/OFF the machine, see **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения." (P. 21)**
- If the network for Active Directory that can authenticate server is not set, do not select "Server Authentication". You will not be able to log in. If you are unable to log in, select the login service other than SSO-H, and then uninstall and re-install SSO-H. For instructions on specifying the login service settings, and uninstalling/reinstalling SSO-H, see **"Managing Applications"(P. 3199)** and **"Installing Applications."(P. 3217)**

**NOTE**

In addition to the Local Device Authentication administrator, the Server Authentication administrator can also set the user authentication system.

# Registering/Editing LDAP Server Information

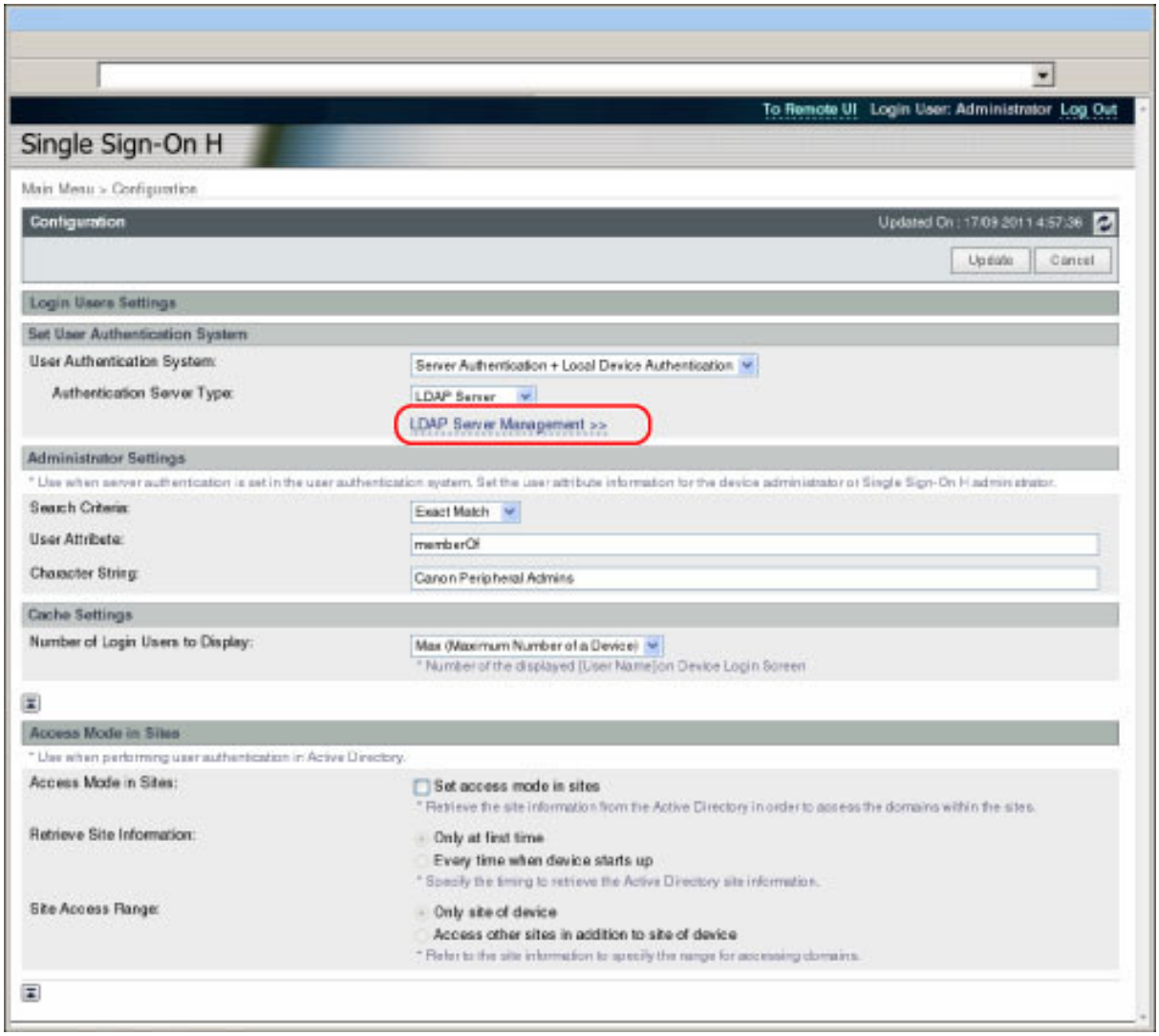
18JE-23R


- Registering LDAP Server Information(P. 3271)
- Editing LDAP Server Information(P. 3276)
- Deleting LDAP Server Information(P. 3279)


## Registering LDAP Server Information

**1** **Click [Configuration].**

**2** **Click [LDAP Server Management] in <Set User Authentication System>.**

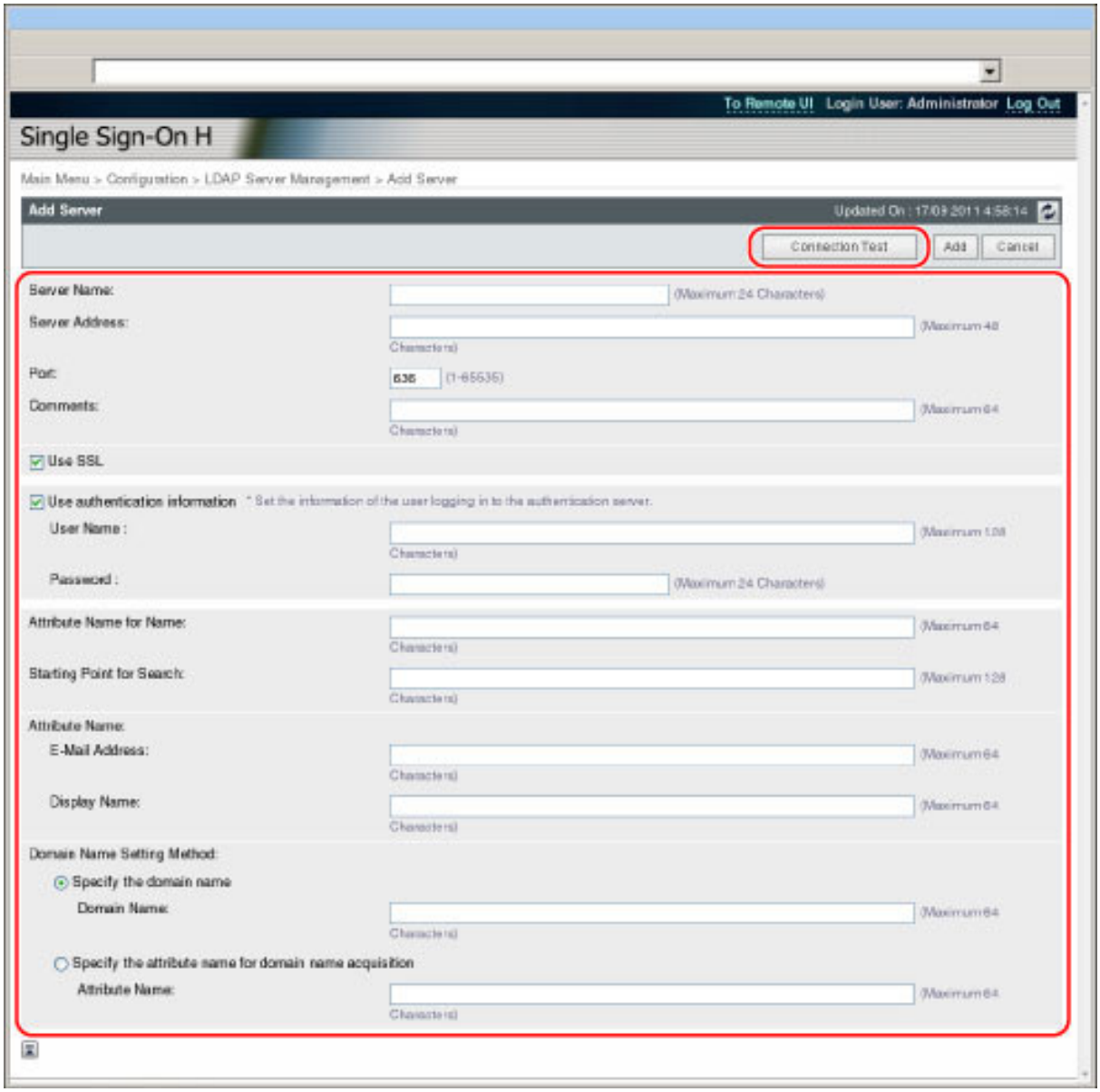



**IMPORTANT**

- You can click [LDAP Server Management] only if you select [Server Authentication + Local Device Authentication] for [User Authentication System] and [LDAP Server] for [Authentication Server Type].
- When you click [LDAP Server Management] to display the [LDAP Server Management] screen, the settings in [Configuration] is stored.

## 3 Click [Add Server].

## 4 Enter the LDAP server information → click [Connection Test].




The content and setting conditions that should be entered are as follows:

| Item | Setting Content | Setting Conditions | Default Setting |
|---|---|---|---|
| Server Name | Enter the name of the LDAP server. | • Must be from 1 to 24 characters. You cannot include spaces.<br>• You cannot use "localhost." | <Null> |
| Server Address | Enter the IP address of the LDAP server. | • Must be from 1 to 48 characters.<br>• You cannot use "127.0.0.1." | <Null> |
| Port | Set the port number that the LDAP server uses. | Must be from 1 to 65535. You cannot use zeros. | 636 (if the [Use TLS] check box is selected.) |

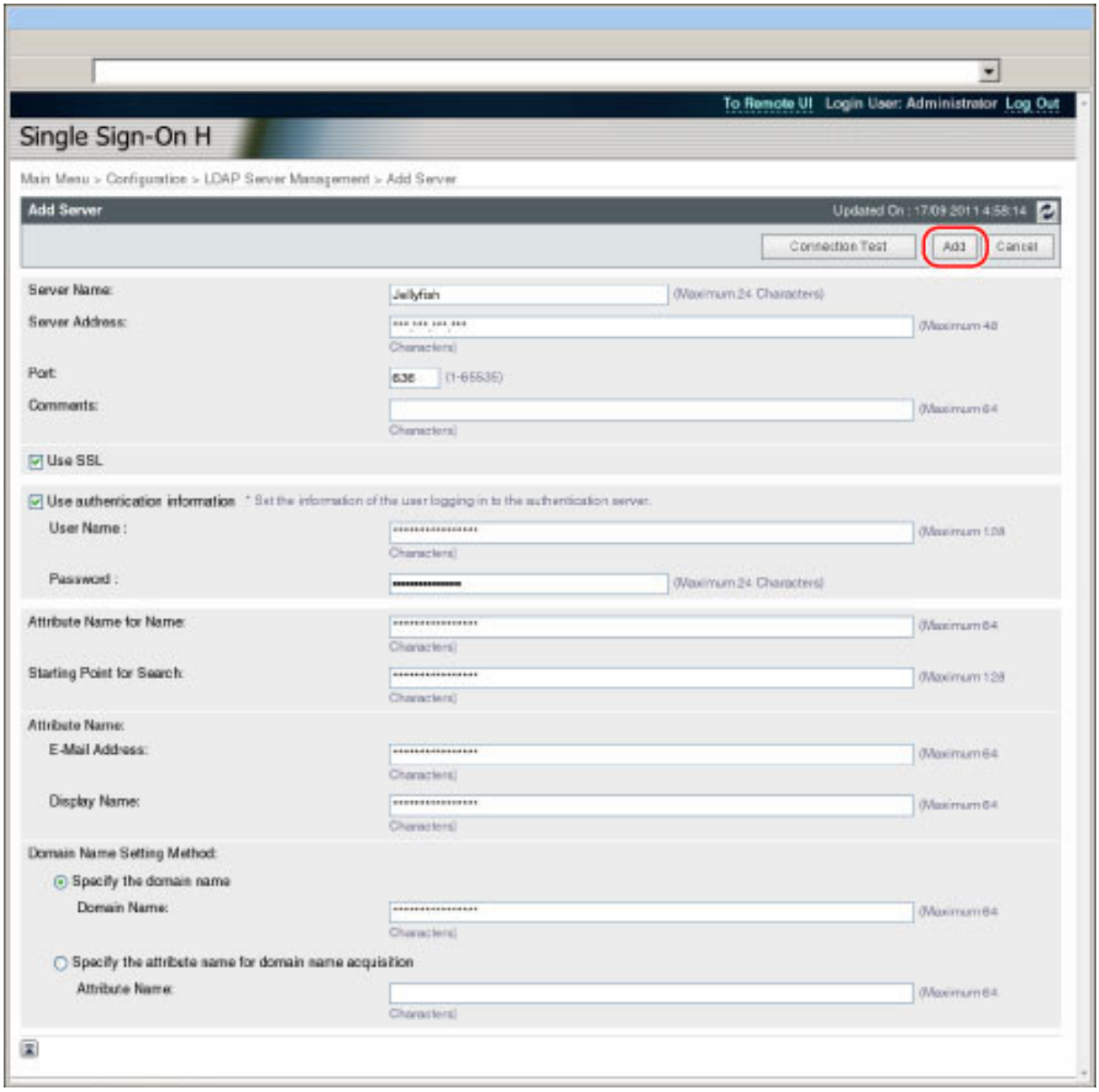
| Item | Setting Content | Setting Conditions | Default Setting |
|---|---|---|---|
| | | | 389 (if the [Use TLS] check box is not selected.) |
| Comments | Enter comments about the LDAP server. | Must be from 1 to 64 characters. | <Null> |
| Use TLS | Set whether to use TLS. | To use TLS, it is necessary that the LDAP server is set to use TLS. | Selected |
| Use authentication information | Set whether to use authentication information to communicate with the LDAP server. | • When selected: communicate with the LDAP server using the authentication information which is set for [User Name] and [Password].<br>• When not selected: communicate with the LDAP server anonymously. It is necessary that the LDAP server is set to allow anonymous accesses. | Selected |
| User Name | Enter the LDAP server Administrator DN registered on the LDAP server.<br>Examples:<br>uid=Administrator, dc=ldap, dc=com | Must be from 1 to 128 characters.<br>You cannot use asterisks. | <Null> |
| Password | Set a password that corresponds with the user name. | Must be from 1 to 24 characters. | <Null> |
| Attribute Name for Name | Set the name of the attribute that holds the names of the user in the LDAP server.<br>Example: uid | Must be from 1 to 64 characters. You cannot include spaces or the following symbols (\ / : * ? l < > [ ] ; , = + @ " &). | <Null> |
| Starting Point for Search | Set starting point for search in LDAP server authentication (where to start searching on the directory tree). | Must be from 1 to 128 characters. | <Null> |
| Attribute Name: E-Mail Address | Set the name of the attribute used to acquire the e-mail address of the logged-in user (LoginContext: mail).<br>Example: mail | Must be from 1 to 64 characters. You cannot include spaces or the following symbols (\ / : * ? l < > [ ] ; , = + @ " &). | <Null> |
| Attribute Name: Display Name | Set the name of the attribute used to acquire the display names of the logged-in user (LoginContext "cn").<br>Example: cn | Must be from 1 to 64 characters. You cannot include spaces or the following symbols (\ / : * ? l < > [ ] ; , = + @ " &). | <Null> |
| Domain Name Setting Method: Specify the domain name | Select if you set the domain name of the logged-in user directly (LoginContext "dc"). | - | Selected |

| Item | Setting Content | Setting Conditions | Default Setting |
|---|---|---|---|
| Domain Name | Set the domain name of the logged-in user (LoginContext "dc"). | Must be from 1 to 64 characters. You cannot include spaces or the following symbols (\ / : * ? l < > [ ] ; , = + @ " &). | <Null> |
| Domain Name Setting Method: Specify the attribute name for domain name acquisition | Select if you acquire the domain name of the logged-in user from the specified attribute. | - | Not Selected |
| Attribute Name | Set the name of the attribute used to acquire the domain name of the logged-in user (LoginContext "dc"). | • Must be from 1 to 64 characters. You cannot include spaces or the following symbols (\ / : * ? l < > [ ] ; , = + @ " &).<br>• If the domain name cannot be acquired from the specified attribute and the logged-in user's DN contains "dc," the left most attribute value is set as LoginContext "dc." If not still acquired, the value set for [Server Name] is set as LoginContext "dc." | <Null> |

**NOTE**

Make sure to set any value except [Comment], [Starting Point for Search], and [Domain Name Setting Method] ([Domain Name] and [Attribute Name]).

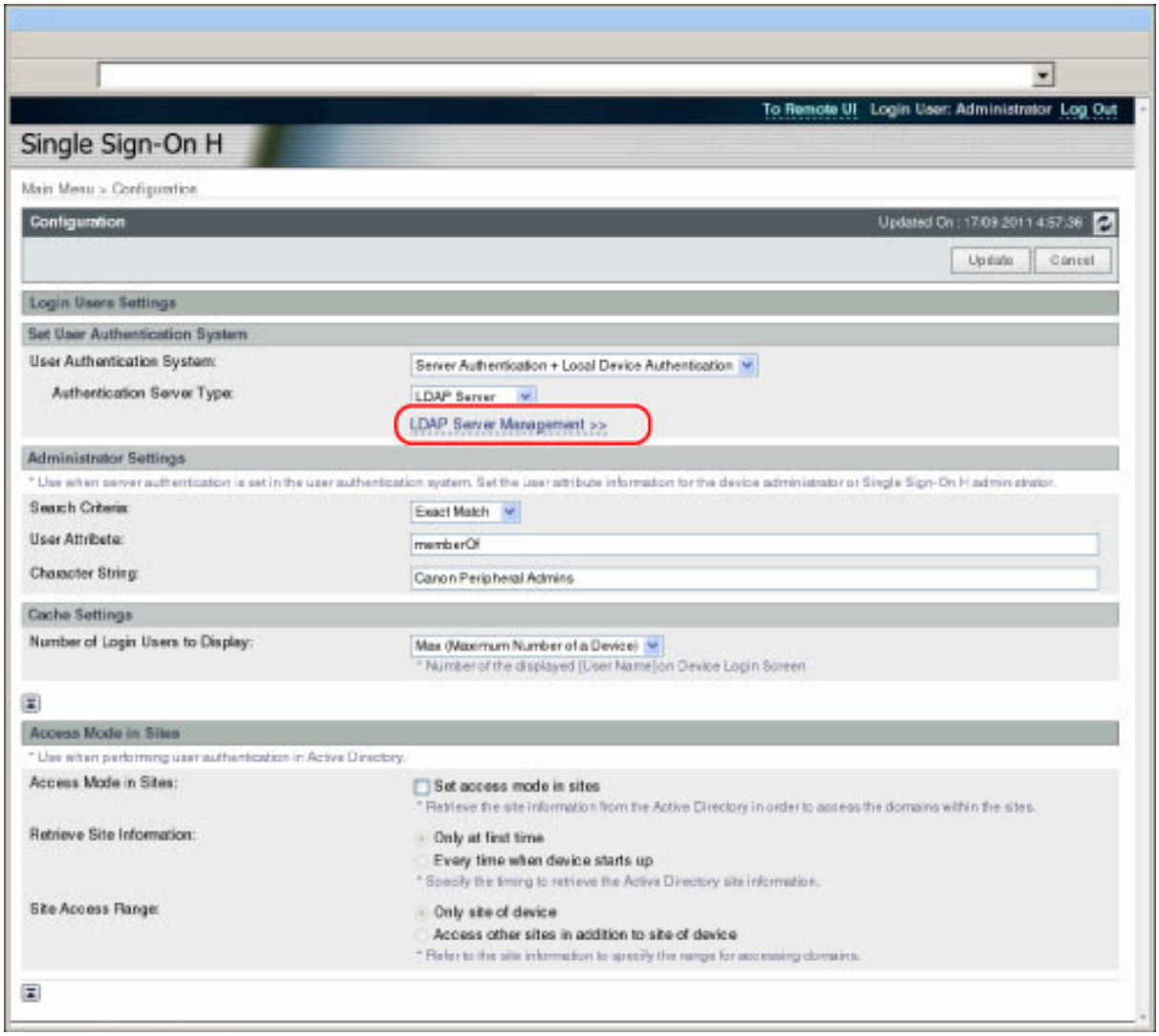
## 5 Check the connection test, and click [Add].



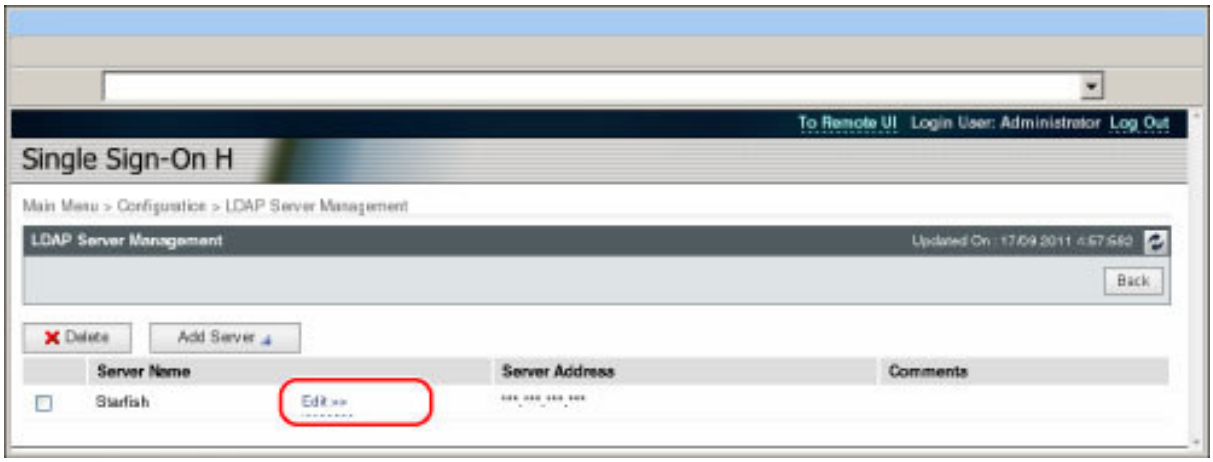

## Editing LDAP Server Information

**1** **Click [Configuration].**

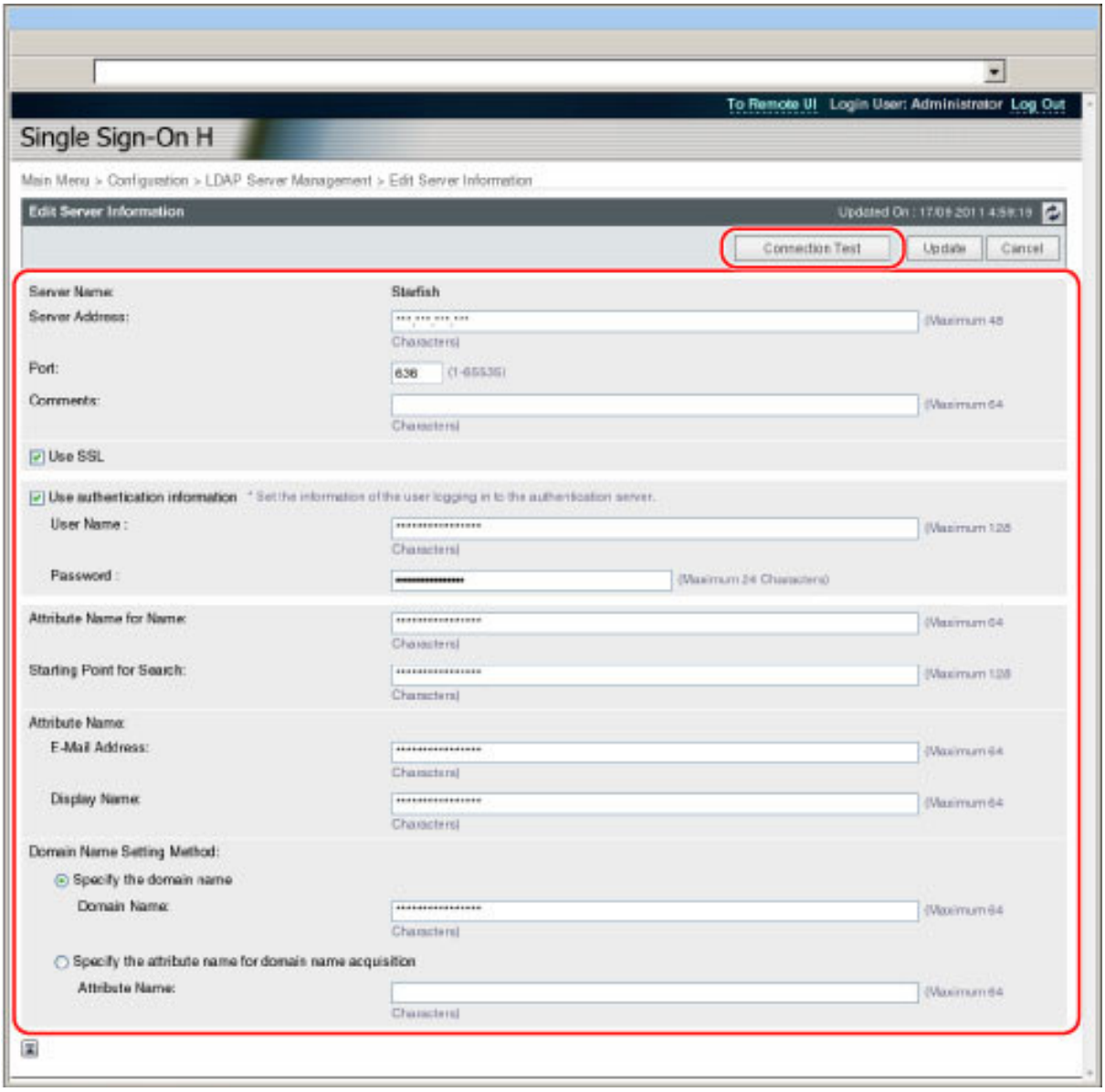
**2** **Click [LDAP Server Management] in <Set User Authentication System>.**



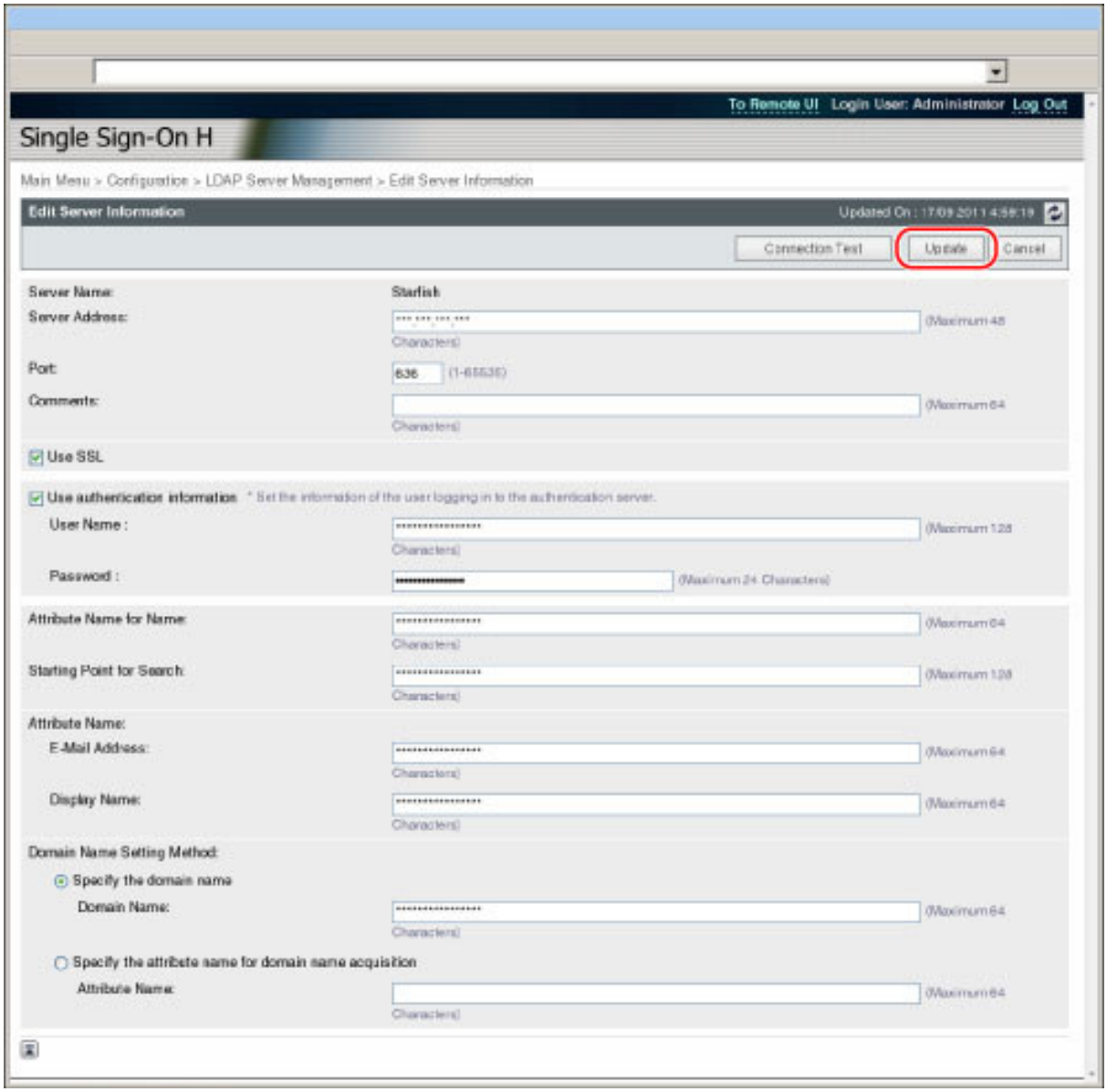

**3** **Click [Edit] for the desired LDAP server you want to edit.**




**4** **Edit the server information → click [Connection Test].**



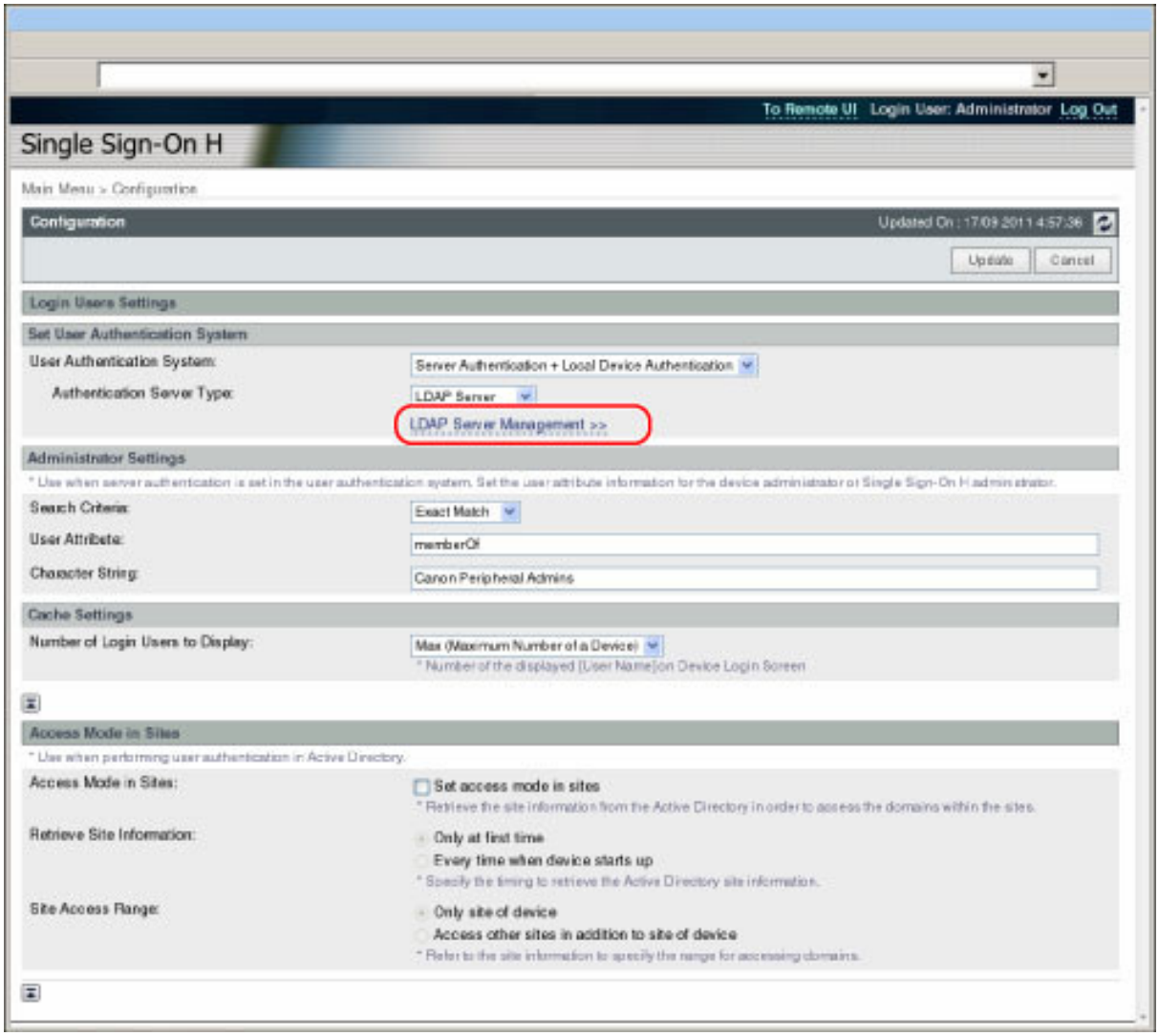

**5** **Verify the connection test, and click [Update].**




## Deleting LDAP Server Information

**1** **Click [Configuration].**

**2** **Click [LDAP Server Management] in <Set User Authentication System>.**




**3** **Select the check box for the desired LDAP server you want to delete → click [Delete].**

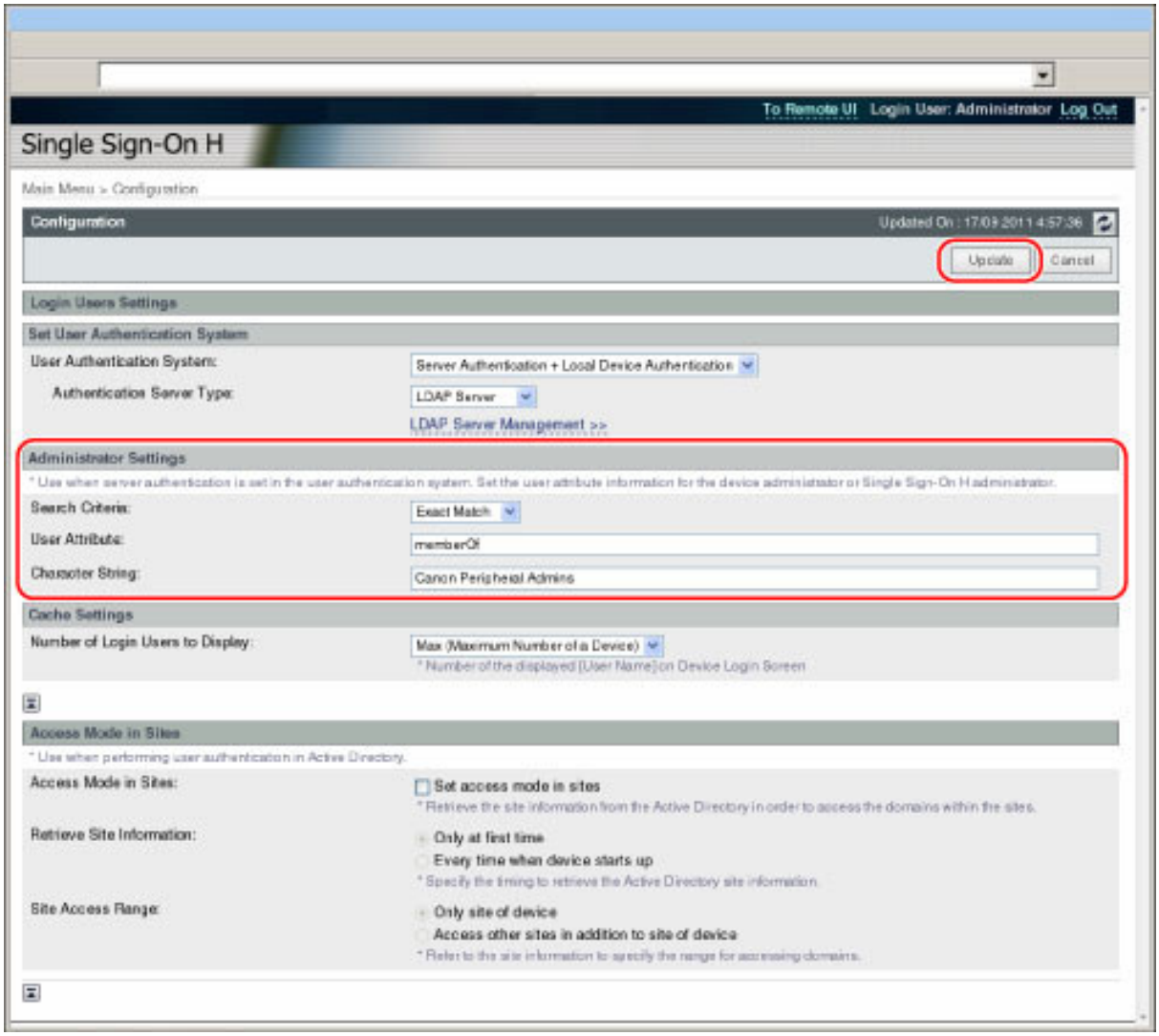
# Setting the User Group to Register the Server Administrator

18JE-23S

'Canon Peripheral Admins' is set in advance as the user group of the System Administrator (Administrator). The users that belong to this group can use the administrator menu as the System Administrator (Administrator). Specify the settings if you want to change the group that the System Administrator (Administrator) belongs to, or the information that is necessary for authentication when the user authentication method is changed.

**1** **Click [Configuration].**

**2** **Select/enter each item in <Administrator Settings> → click [Update].**




## If using Active Directory Authentication:

Search Criteria: [Exact Match] is only available.

User Attribute: "memberOf" is only available.

Character String: Enter the name of the group that Administrator belongs to (user group name).

## If using LDAP Server Authentication:

Search Criteria: Select [Exact Match], [Partial Match], [Start with], or [End with]. Select search criteria for comparing the attribute value acquired from the LDAP server with the user group name specified on this screen when logging in.

User Attribute: "memberOf" is only available.

Character String: Enter the name of the group that Administrator belongs to (user group name).

---

**NOTE**

Do not set 'Canon Peripheral Admins' as the primary group.

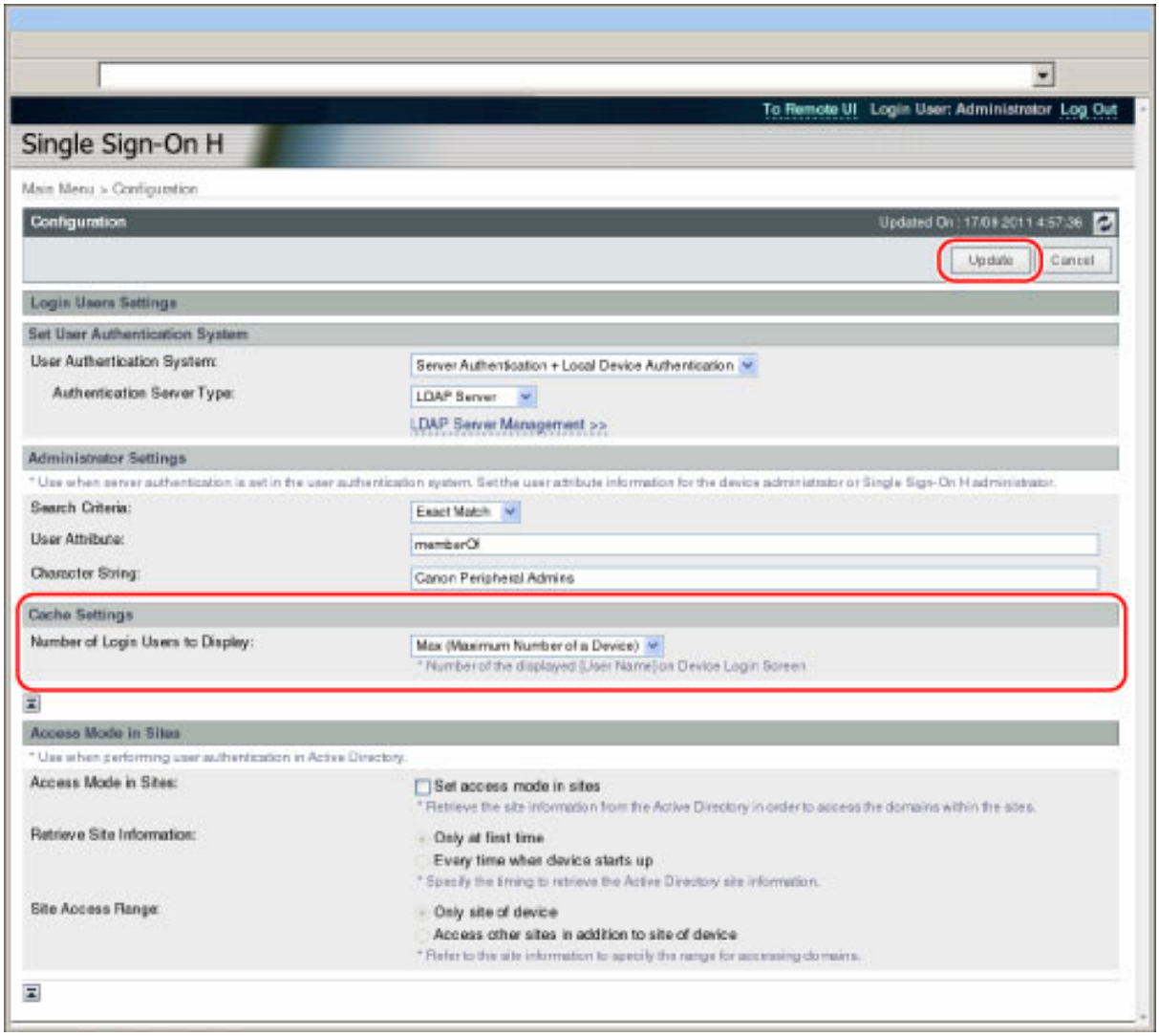
# Specifying the Number of Users Displayed on the Touch Panel Display

18JE-23U

SSO-H can specify the number of user's logs displayed on the touch panel display when logging in.

**1** **Click [Configuration].**

**2** **Select the number of user names you want to display from [Number of Login Users to Display] → click [Update].**




[Number of Login Users to Display]:

- 0

  is not displayed when you log in from the touch panel display of the machine. Enter the user name and password on the login screen → press [Log In].

- 1

  Only the information of the last user who logged in from the touch panel display of the machine appears on the drop-down list. Enter the user name and password on the login screen → press [Log In].

- Max (Maximum Number of a Device)

  The information for the maximum number of device users who logged in from the touch panel display of the machine appears on the drop-down list. Enter the user name and password on the login screen → press [Log In].

---

**NOTE**

Changes to the Number of Login Users to Display setting are enabled after the machine is restarted. For instructions on turning ON/OFF the machine, see **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**

# Setting the Access Mode in Sites

18JE-23W

If multiple sites are operating in the domain, you can set to retrieve Active Directory site information to prioritize access to the domain controller in the site the machine belongs to. If you set the Access Mode in Sites mode, you can also select one of the following settings:

- Only access the domain controller in the site the machine belongs to.
- Enable access to domain controllers outside the site the machine belongs to, but prioritize access to the domain controller in the site the machine belongs to.

**NOTE**

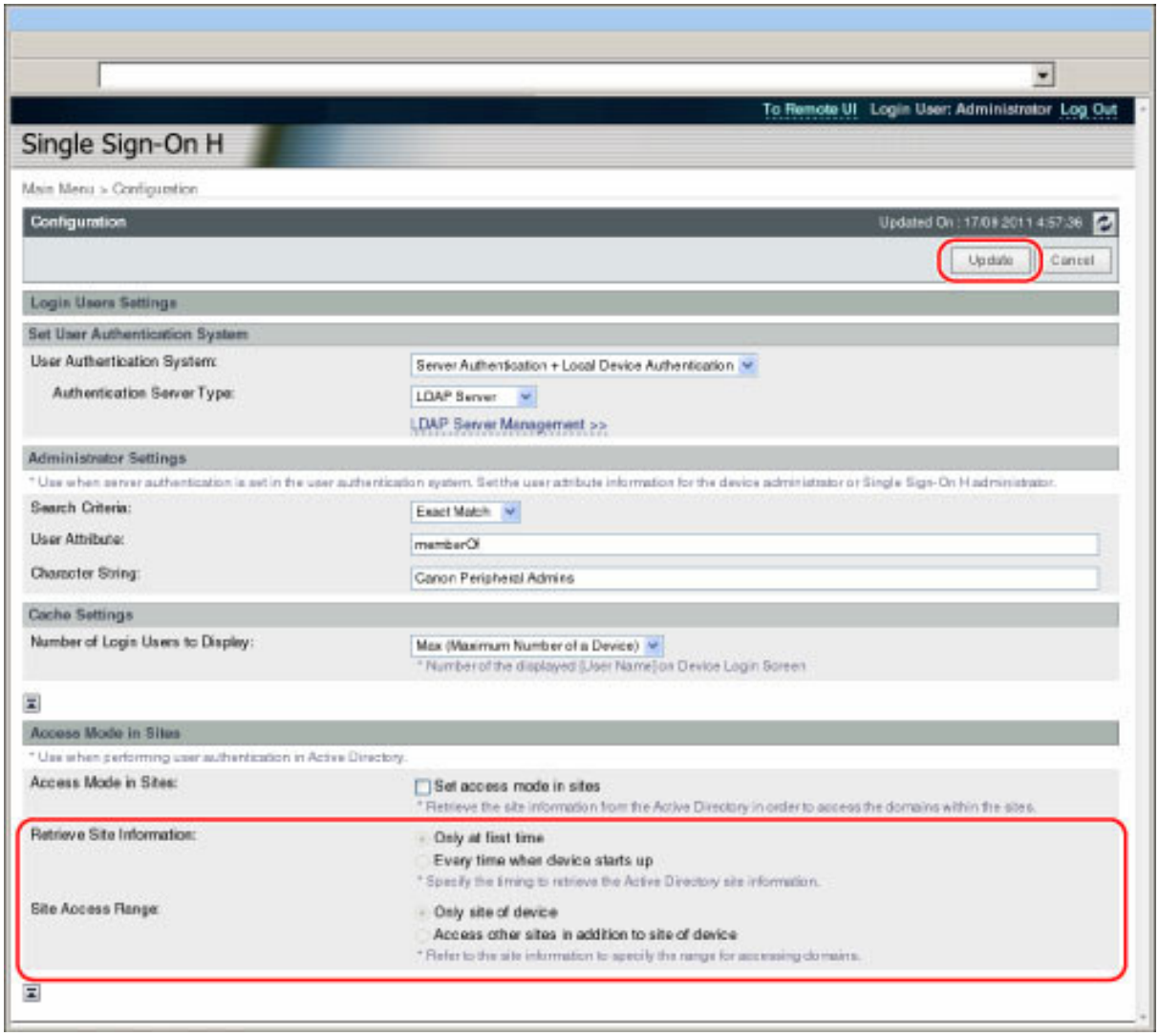
The access mode in sites is not set by default.

## 1 Click [Configuration].

## 2 Select [Set access mode in sites] in <Access Mode in Sites>.

| | |
|---|---|
| If you specify the settings for <Access Mode in Sites> | Retrieves Active Directory site information to access the domain controller in the site the machine belongs to. If multiple domain controllers are in the same site as the machine, they are accessed in the same order as the list of domain controllers retrieved from the DNS server. |
| If you do not specify the settings for <Access Mode in Sites> | Does not retrieve Active Directory site information. Domain controllers are accessed in the same order as the list of domain controllers retrieved from the DNS server. |

## 3 Select each item for <Retrive Site Information:> and <Site Access Range:> → click [Update].




Details of each item are shown below.

<Retrieve Site Information>

| | |
|---|---|
| [Only at first time] | Uses the list of domain controllers retrieved when the machine was logged in to for the first time. |
| [Every time when device starts up] | Updates the list of domain controllers every time the machine is started. |

<Site Access Range>

| | |
|---|---|
| [Only site of device] | Accesses only domain controllers in the same site as the machine. An error occurs if there are no domain controllers in the same site as the machine. |
| [Access other sites in addition to site of device] | Also accesses domain controllers outside the same site as the machine if there are no domain controllers in the same site as the machine. An error occurs if there are also no domain controllers outside the same site as the machine. |

**IMPORTANT**

- Even when you specify the settings for <Access Mode in Sites>, site information is not retrieved when logging in from a Web browser.
- Even when [Only site of device] is set, the machine may access sites outside the site it belongs to when performing domain controller access during the startup process. However, access to domain controllers in the same site as the machine is prioritized. As an exception, if domain controllers in the

same site cannot be accessed but domain controllers outside the site can be accessed, priority is given to accessing domain controllers outside the site.

# Setting the Security for SSO-H

18JE-23X

You can set to allow logging in using the default password. In addition, to increase the security of SSO-H, you can set password restrictions and set to restrict the use of login services temporarily when user authentication fails.


- **Allowing Administrators to Operate Using the Default Password(P. 3289)**
- **Setting Password Restrictions(P. 3291)**
- **Setting the Lockout Function(P. 3294)**
- **Setting Web Service Authentication System(P. 3297)**

# Allowing Administrators to Operate Using the Default Password

18JE-23Y

You can set the machine to not display the screen for changing the password when a System Administrator (Administrator) logs in to the machine using the default user name and password from the touch panel display.

**IMPORTANT**

If you use the default password with SSO-H, security issues may arise. It is recommended that you change the password to use SSO-H.

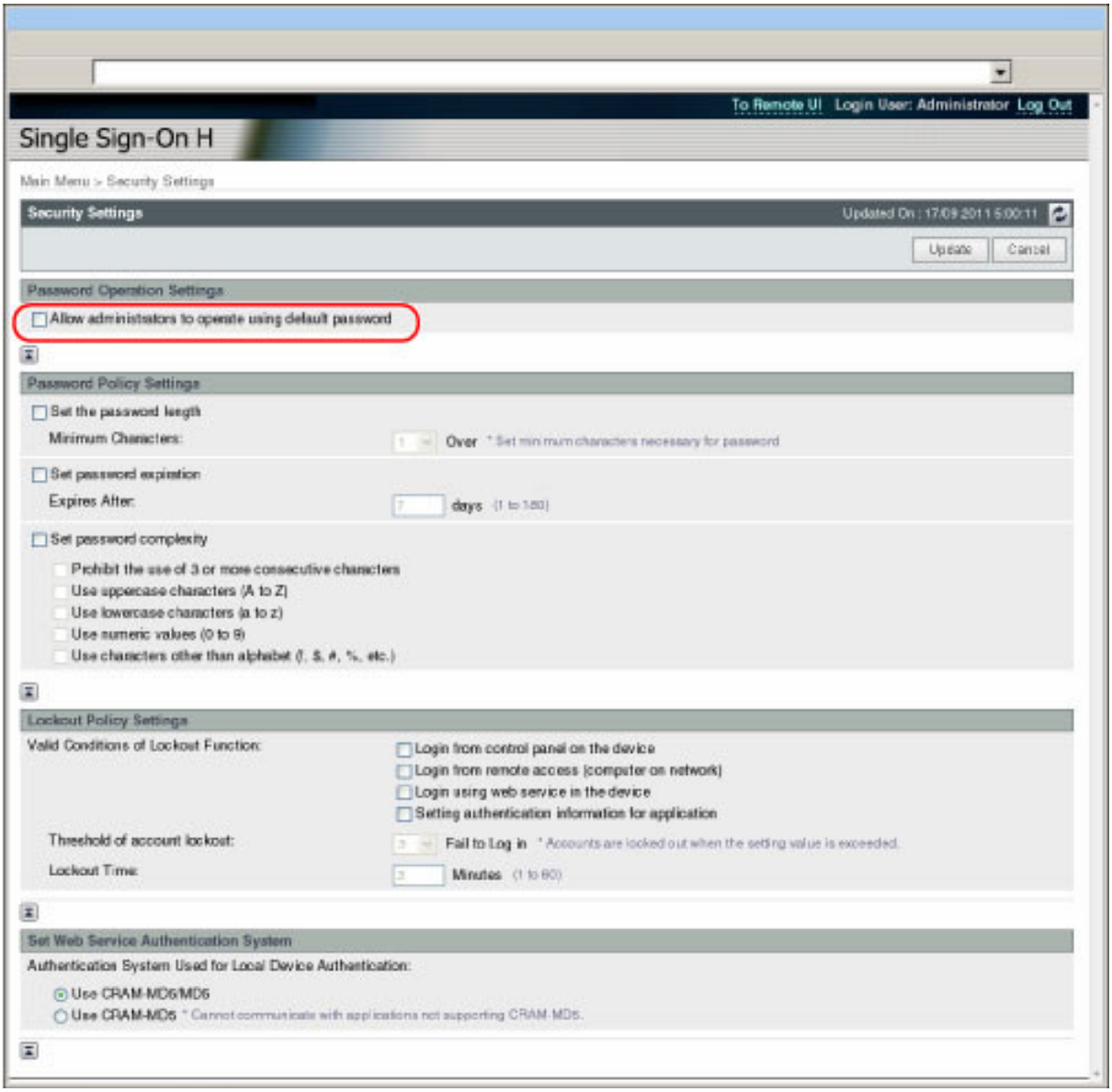
**NOTE**

If the password has expired, the screen for changing the password appears, regardless of this setting.

---

## 1 Click [Security Settings].

## 2 Select [Allow administrators to operate using default password].




**3** **Click [Update].**

# Setting Password Restrictions

18JE-240

In SSO-H, you can prevent the simplification of passwords by setting the length, expiration period, and complexity of the password. Preventing the simplification of passwords enables increased security.

## Setting the Password Length

You can set the minimum number of characters required when registering a password.

## Setting the Password Expiration Period

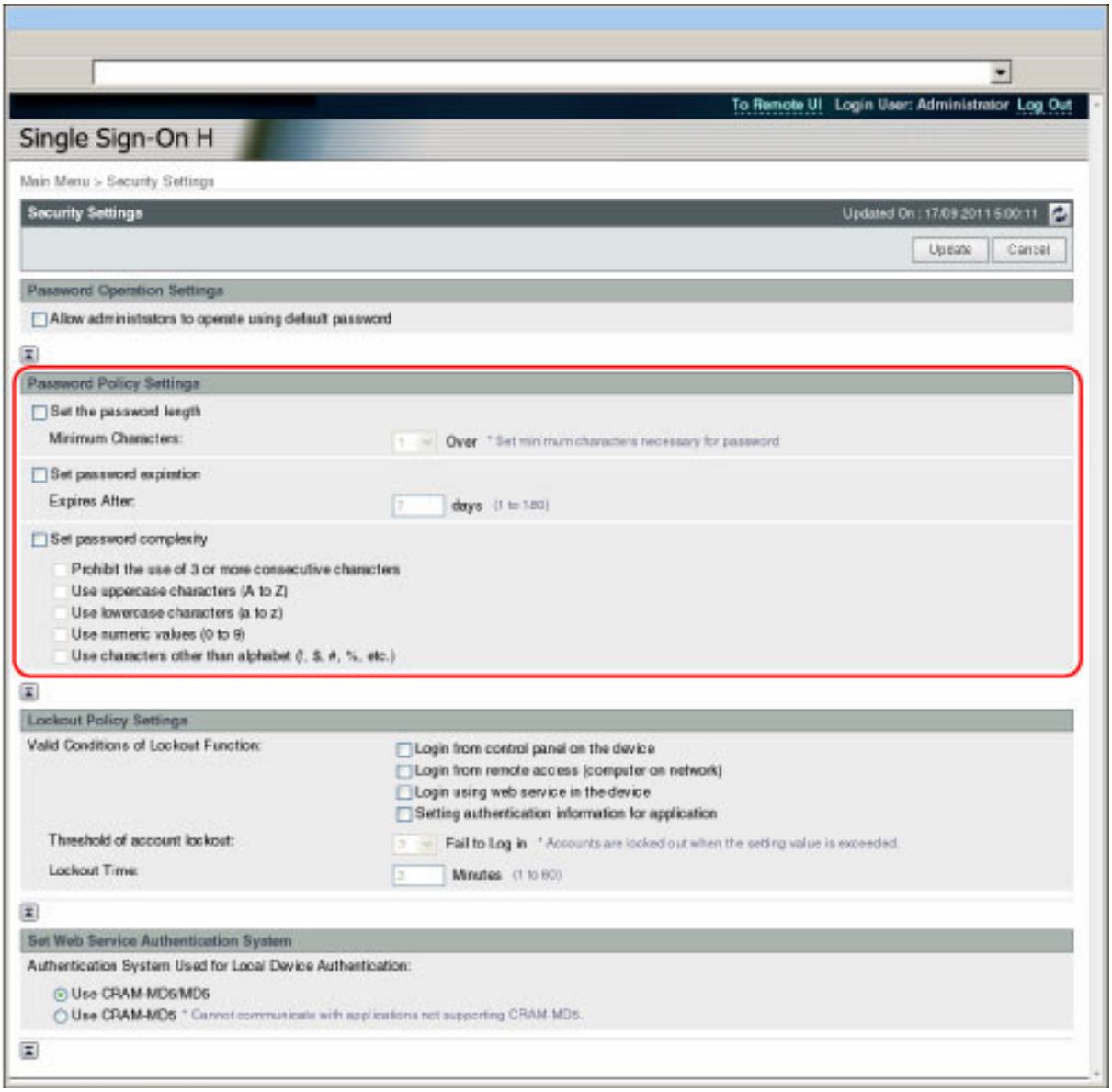
You can set a password expiration period to ask users to change a password periodically.

## Setting the Password Complexity

You can restrict the characters that can be used for passwords.

**1** **Click [Security Settings].**

**2** **Specify the password restrictions.**




- **Setting the Password Length(P. 3292)**
- **Setting the Password Expiration Period(P. 3293)**
- **Setting the Password Complexity(P. 3293)**

## Setting the Password Length

❑ **Select [Set the password length] → set the minimum number of characters.**

> **IMPORTANT**
>
> The minimum number of characters you can set is '1'. When a password length is set, a user cannot be registered with a blank password.

> **NOTE**
>
> You must enter between 1 and 32 characters for the password.

### Setting the Password Expiration Period

❑ **Select [Set password expiration] → enter the expiration period.**

> **IMPORTANT**
>
> You must enter between 1 and 180 days for the password expiration period.

### Setting the Password Complexity

❑ **Select [Set password complexity] → select the password complexity requirements to set.**

## 3 Click [Update].

---

> **IMPORTANT**
>
> Password restriction settings are valid for passwords that are registered/edited after the restrictions are set. When a password that is already registered exceeds the restrictions, a screen prompting to change the password is displayed when user authentication is performed.

# Setting the Lockout Function

18JE-241

In SSO-H, you can set a lockout function that temporarily stops the login service for a user that fails user authentication. The lockout function enables increased security.

## Setting the Conditions for Enabling the Lockout Function

You can enable the lockout function depending on certain conditions.

## Setting the Lockout Threshold

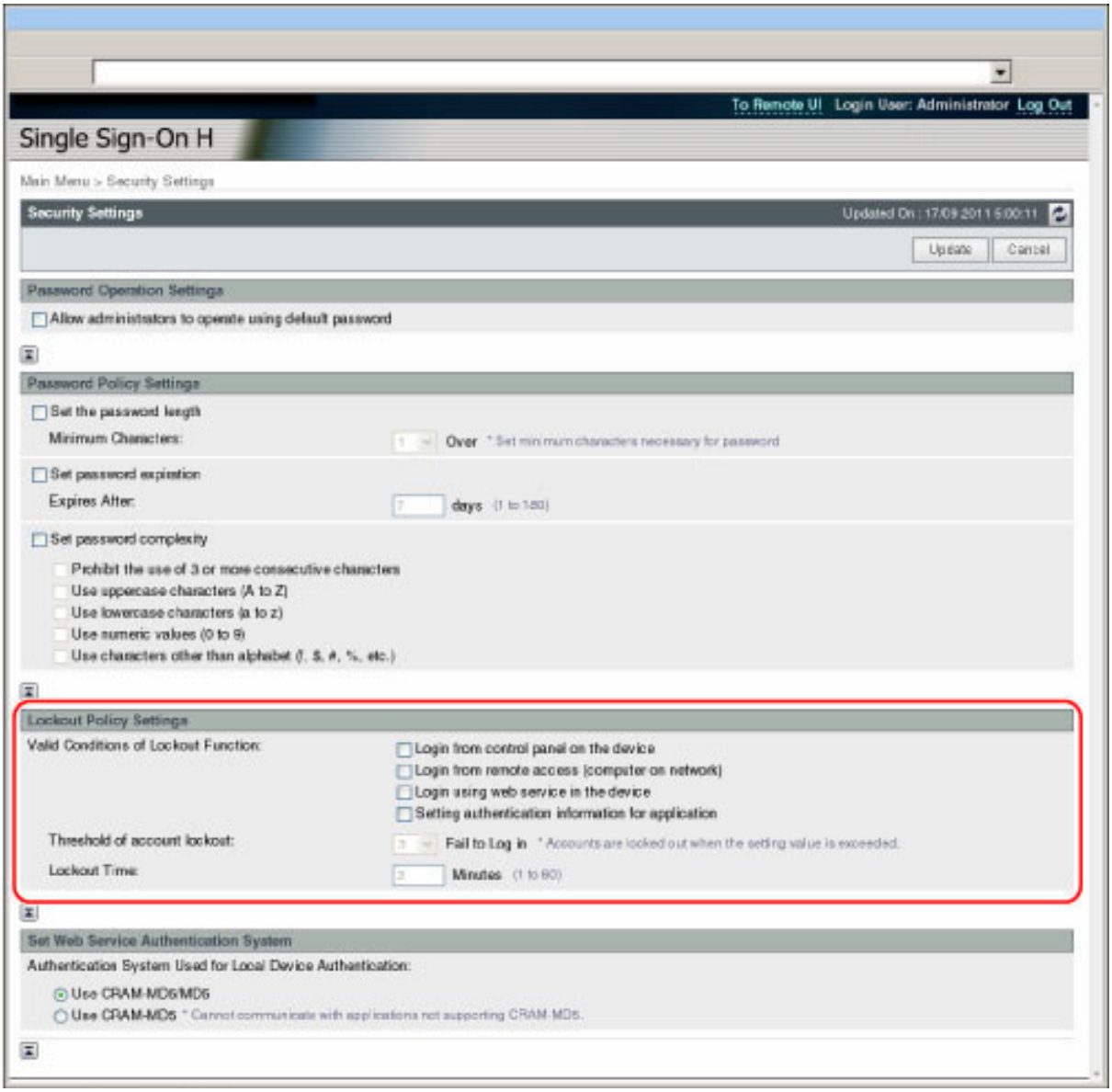
When the lockout function is set for SSO-H, you can limit the number of failed login attempts in order to stop the login service temporary. If a user fails the user authentication more than the set lockout threshold within three minutes, the login service is stopped. For example, if you set the lockout threshold to five times, the lockout function is enabled and the login service is stopped for the specified period of time when a user fails user authentication five times in three minutes.

## Setting the Lockout Time

When the lockout function is set for SSO-H, you can set the length of time that the login service is stopped for a user.

### 1 Click [Security Settings].

### 2 Specify Lockout Settings.




- **Setting the Conditions for Enabling the Lockout Function(P. 3295)**
- **Setting the Lockout Threshold(P. 3295)**
- **Setting the Lockout Time(P. 3295)**

## Setting the Conditions for Enabling the Lockout Function

❑ **Select the conditions for enabling the lockout function.**

## Setting the Lockout Threshold

❑ **Specify the [Threshold of account lockout] setting.**

> **NOTE**
>
> You can set between 1 and 10 times for the lockout threshold.

## Setting the Lockout Time

❑ **Specify the [Lockout Time] setting.**

**NOTE**

You can set between 1 and 60 minutes for the lockout time.

**3** **Click [Update].**

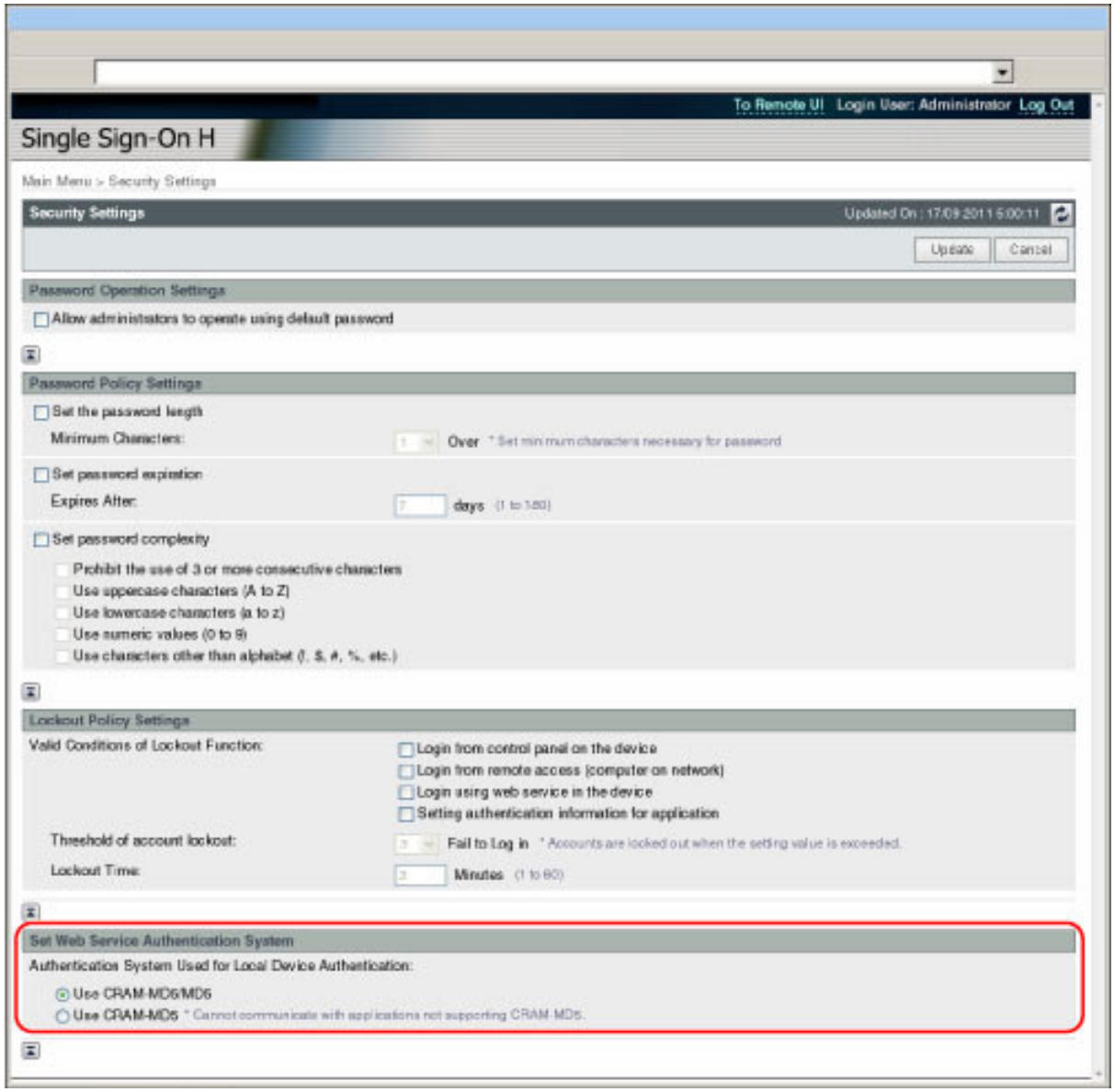
# Setting Web Service Authentication System

18JE-242

In SSO-H, you can set the Local Device Authentication system that the Web service authentication system provides. By rejecting communication with applications which do not support CRAM-MD5, you can enhance the security.

## 1 Click [Security Settings].

## 2 Specify the Web service authentication system.




[Use CRAM-MD5/MD5]: Allows to communicate with applications supporting CRAM-MD5 and MD5.

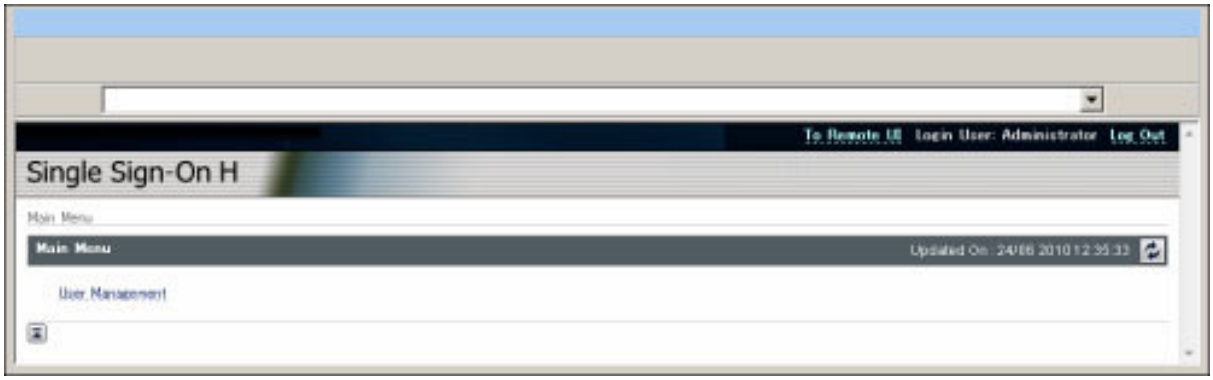
[Use CRAM-MD5]: Allows only to communicate with applications supporting CRAM-MD5.

## 3 Click [Update].

# Menu for General Users

18JE-243

This menu is displayed when general users log in to SSO-H.



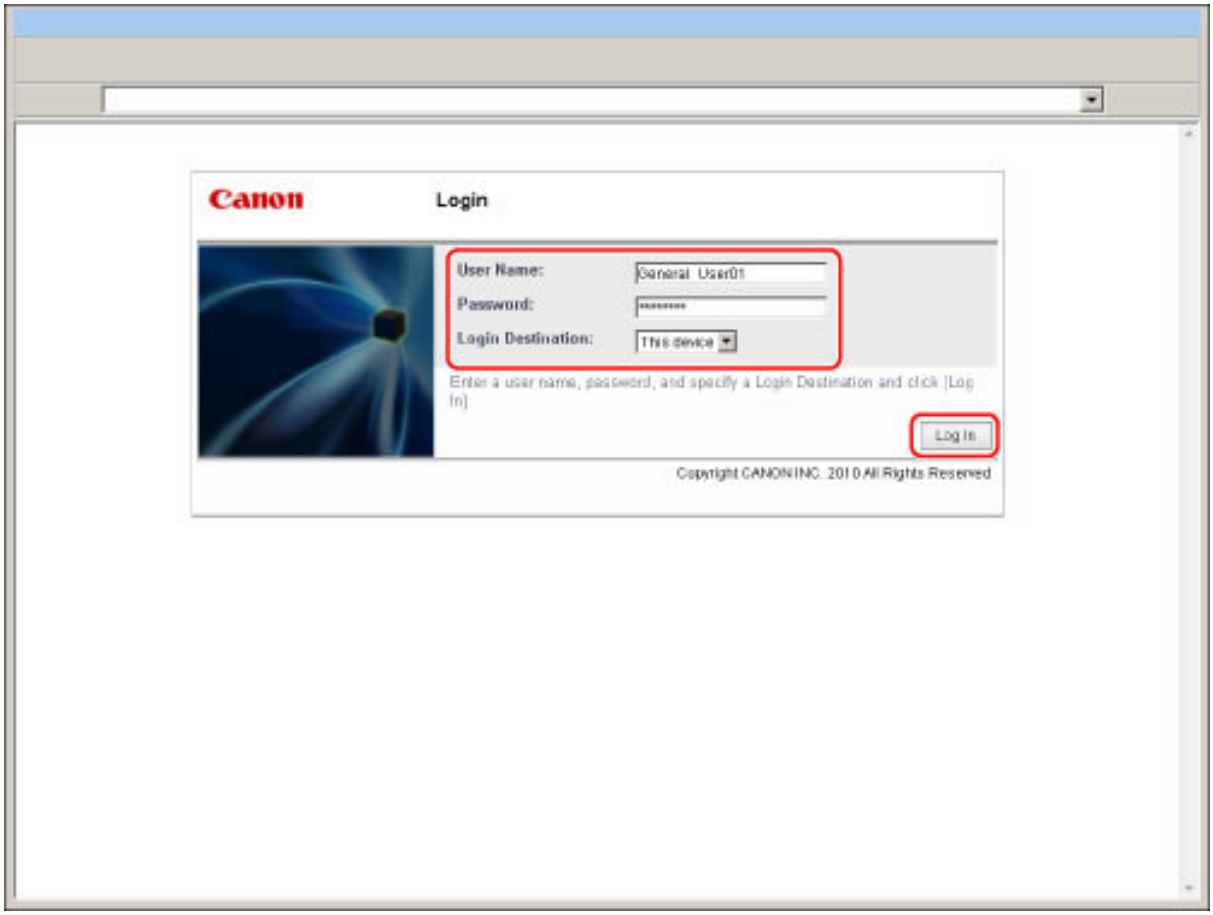

## Changing a Local Device Authentication General User's Password

A general user for the Local Device Authentication can change their own password. This increases the security of private information. The System Administrator (Administrator) should notify general users that they can change their own password.

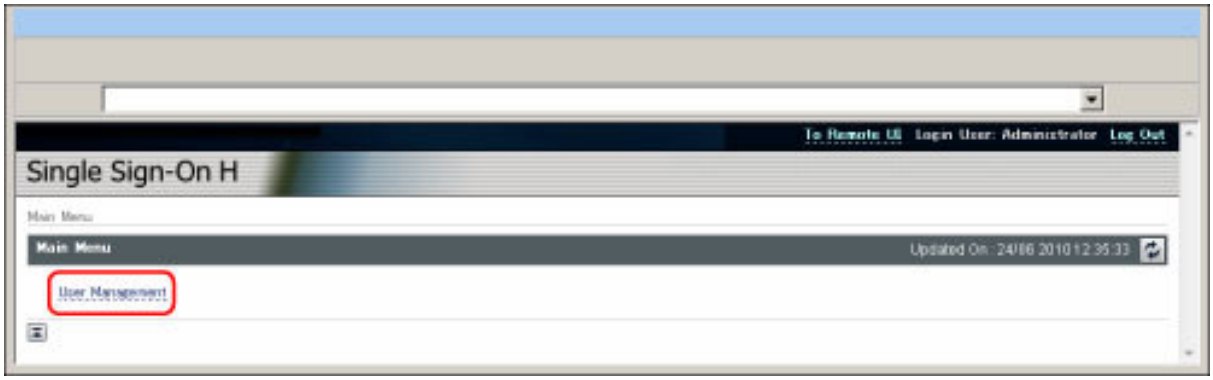
**1 Start your Web browser → enter the following URL in the address bar.**

http://<IP address or host name of the machine>:8000/sso/

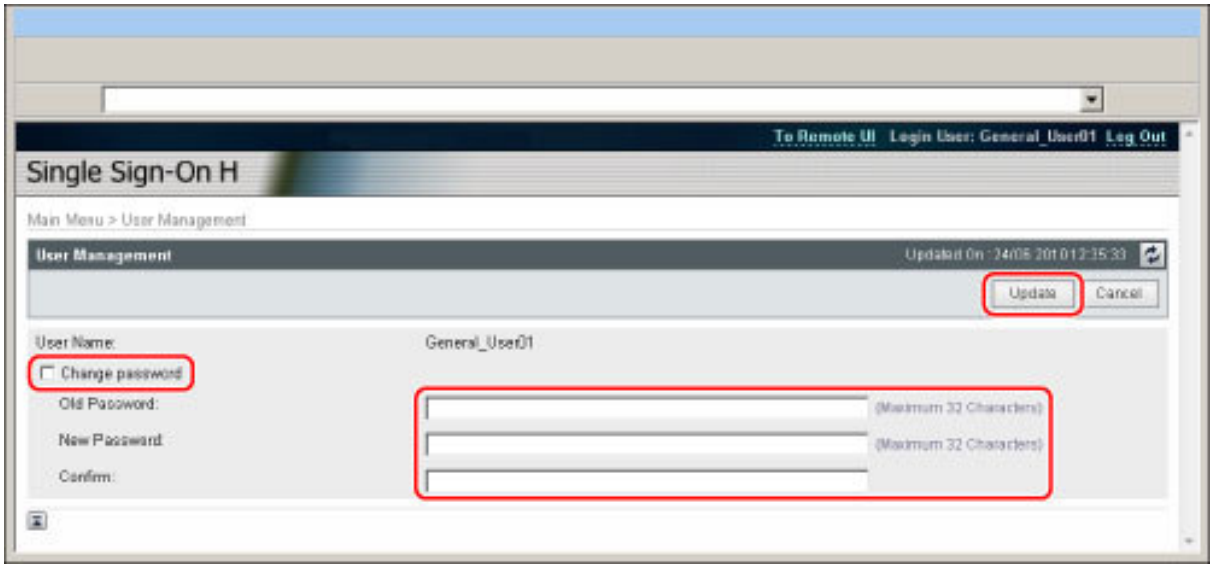
**2 Enter the user name and password of a user registered as a user for the Local Device Authentication System of SSO-H → select [This device] as the login destination → click [Log In].**




**3** **Click [User Management].**




**4** **Select [Change Password] → enter the appropriate passwords → click [Update].**




Click [Log Out] to finish the operation.

# File Formats for Local Device Authentication User Information Files

18JE-244

The following three file formats can be used for importing and exporting user information:

- **SDL Format(P. 3303)**
- **NetSpot Accountant 3.x Format(P. 3305)**
- **NetSpot Accountant 4.x Format(P. 3306)**

---

**NOTE**

- It is recommended that you use the SDL Format, except when sharing user information with iW Accounting Manager (NetSpot Accountant).
- Only the information for users that have a department ID assigned is exported with the NetSpot Accountant formats. If no users have department IDs assigned, a 0 byte file is exported.
- If you use a NetSpot Accountant format, you may not be able to import user information that is automatically registered.

# SDL Format

18JE-245

The SDL format is the format used for local device authentication. This format adopts the LDIF file format, which sues the ldif file extension. LDIF (LDAP Data Interchange Format) is used for transferring directory information between LDAP directory servers, etc.

Each record in an LDIF file is separated by at least one empty line. A record comprises multiple lines that do not include any empty lines. Each record contains an ID line (which can be omitted) and multiple entries. Each entry contains an attribute name and attribute value separated by a colon. If only blank spaces appear after the colon, that entry is ignored. However, if an entry is divided by a line break code and one space, that line break code and space are ignored. Characters after this are handled as if they are connected to the previous line, even if they are spaces. Either carriage return + line feed or line feed only can be used as the line break code. Line breaks are not allowed before the colon. Lines starting with # are ignored.

UTF-8 is used for character encoding.

Examples:

```
dn: uid=J00001
userPassword: {sdl}1234567890abcdefghijklmn
canonUid: 1000001
canonPwd: 1010001
cn: SampleUser01
cn;lang-ja;phonetic:
mail: SampleUser.J00001@example.co.jp
objectClass: top
objectClass: person
```

## Input File Format

| **Attribute name** | Can be omitted? | **Default value used when omitted** | **Item name in SSO-H** | **Description** |
|---|---|---|---|---|
| dn | No | - | User Name | "uid="login user name ("uid=" can be omitted). Must be from 1 to 32 characters. You cannot include spaces or the following symbols (\ / : * ? l < > [ ] ; , = + @ ") . |
| userPassword | Yes | - | Password (corresponding to the user name) | When encrypted: the attribute value starts with "{sdl}". Use the encrypted value from the exported file.<br>When not encrypted: You can leave this blank or enter up to 32 characters. |
| canonUid | Yes | - | Department ID | Must be from 1 to 7 digits. |
| canonPwd | Yes | - | PIN (corresponding to the department ID) | You can leave this blank or enter up to 7 digits. |
| cn | Yes | null | Displayed As | You can leave this blank or enter up to 32 characters. |
| cn;lang-ja;phonetic | Yes | null | - | - |

| **Attribute name** | Can be omitted? | **Default value used when omitted** | **Item name in SSO-H** | **Description** |
|---|---|---|---|---|
| mail | Yes | null | E-Mail Address | You can leave this blank or enter up to 256 ASCII characters. The format of e-mail addresses is not checked. |
| Role | Yes | General User | Select Role to Set | If you select "Administrator," the user type is set as the administrator. If it is omitted, default role is set. |
| objectClass | Yes | null | "top" | "top" (fixed) |
| objectClass | No | Not limited | "person" | "person" (fixed) |

The attribute names can be specified in any order. Unnecessary attribute names can be omitted.

User Type is not included in the input format. After the import is performed, edit it to "Administrator" as necessary.

## Output File Format

| **Attribute name** | **Corresponding user information on the [Register]/[Edit] screen of [User Management]** | **Description** |
|---|---|---|
| dn | User Name | The login user name. |
| userPassword | Password (corresponding to the user name) | The attribute value starts with "{sdl}" and the password is encrypted. |
| canonUid | Department ID | The department ID. |
| canonPwd | PIN (corresponding to the department ID) | Is not encrypted. If there are not enough digits, zeros are added to the start of the number. |
| cn | Displayed As | The display name. |
| cn;lang-ja;phonetic | - | - |
| mail | E-Mail Address | The e-mail address. |
| Role | Select Role to Set | If you select "Administrator," the user type is set as the administrator. If it is omitted, default role is set. |
| objectClass | - | "top" (fixed) |
| objectClass | - | "person" (fixed) |

User Type is not output.

# NetSpot Accountant 3.x Format

18JE-246

The NetSpot Accountant 3.x format is the file format for user information used in NetSpot Accountant 3.x. Windows Japanese (CP932) or Windows Latin-1 (CP1252) is used as the character code.

## Input File Format

| Item number | Item name *1 | Corresponding user information on the [Register]/[Edit] screen of [User Management] |
|---|---|---|
| 1 | Parent Department ID | - |
| 2 | Account Type | - |
| 3 | User ID | User Name*2, Department ID |
| 4 | User Name | Displayed As |
| 5 | Password | Password |
| 6 | E-mail Address | E-Mail Address |
| 7 | Login Name | User Name*3 |
| 8 | Domain Name | - |
| 9-10 | Printing Usage Limit | - |
| 11 | Card ID | - |

## Output File Format

| Item number | Corresponding user information on the [Register]/[Edit] screen of [User Management] | Item name *1 | Description |
|---|---|---|---|
| 1 | - | Parent Department ID | Always [0] |
| 2 | - | Account Type | Always [1] (user) |
| 3 | Department ID | User ID | |
| 4 | Displayed As | Displayed As | |
| 5 | Password | Password | Always NULL |
| 6 | E-Mail Address | E-mail Address | |
| 7 | User Name | Login Name | |
| 8 | - | Domain Name | Always " " |
| 9-10 | - | Printing Usage Limit | Always NULL |

*1 The item name (The item name in NetSpot Accountant 3.0 or later. Item names are not displayed in the CSV file itself.)

*2 When [User ID] is set for [User Name Type] in <When NetSpot Accountant Format Is Selected> in [Import] in SSO-H.

*3 When [Windows User Name] is set for [User Name Type] in <When NetSpot Accountant Format Is Selected> in [Import] in SSO-H.

# NetSpot Accountant 4.x Format

18JE-247

The NetSpot Accountant 4.x format is the file format for user information used in NetSpot Accountant 4.x or later and iW Accounting Manager 5.0 or later. Windows Japanese (CP932) or Windows Latin-1 (CP1252) is used as the character code.

## Input File Format

| Item number | Item name *1 | Corresponding user information on the [Register]/[Edit] screen of [User Management] |
|---|---|---|
| 1 | Parent Department ID | - |
| 2 | Account Type | - |
| 3 | User ID | User Name*2, Department ID |
| 4 | User Name | Displayed As |
| 5 | Password | Password |
| 6 | E-mail Address | E-Mail Address |
| 7 | Login Name | User Name*3 |
| 8 | Domain Name | - |
| 9-15 | Printing Usage Limit | - |
| 16 | Card ID | - |

## Output File Format

| Item number | Corresponding user information on the [Register]/[Edit] screen of [User Management] | Item name *1 | Description |
|---|---|---|---|
| 1 | - | Parent Department ID | Always [0] |
| 2 | - | Account Type | Always [1] (user) |
| 3 | Department ID | User ID | |
| 4 | Displayed As | Displayed As | |
| 5 | Password | Password | Always NULL |
| 6 | E-Mail Address | E-mail Address | |
| 7 | User Name | Login Name | |
| 8 | - | Domain Name | Always " " |
| 9-15 | - | Printing Usage Limit | Always NULL |
| 16 | - | Card ID | Always "##########" |

*1 The item name (The item name in NetSpot Accountant 4.0 or later or iW Accounting Manager 5.0 or later. Item names are not displayed in the CSV file itself.)

*2 When [User ID] is set for [User Name Type] in <When NetSpot Accountant Format Is Selected> in [Import] in SSO-H.

*3 When [Windows User Name] is set for [User Name Type] in <When NetSpot Accountant Format Is Selected> in [Import] in SSO-H.

# Troubleshooting

18JE-248

This section describes the various problems that occur when using SSO-H.

**Trouble That May Occur When the Windows Server Firewall Is Set(P. 3308)**
**Other Trouble(P. 3309)**

# Trouble That May Occur When the Windows Server Firewall Is Set

18JE-249

This section explains the various problems that may occur when a firewall is set, along with possible causes and remedies.

**Symptom: Service information fails to be retrieved when automatically retrieving domain information.(P. 3308)**
**Symptom: Active Directory Authentication has failed. (The <Authentication server not operating.> error message appears.)(P. 3308)**
**Symptom: User authentication has failed.(P. 3308)**

## Symptom: Service information fails to be retrieved when automatically retrieving domain information.

| | |
|---|---|
| Cause | Communication with the DNS server is blocked due to firewall settings. |
| Remedy | Unblock port 53 (the default port) for the UDP protocol and TCP protocol. The DNS server normally uses port 53 to perform communications with the UDP protocol, but as data over a certain size may be processed using the TCP protocol, unblock port 53 for both the TCP protocol and UDP protocol. |

## Symptom: Active Directory Authentication has failed. (The <Authentication server not operating.> error message appears.)

| | |
|---|---|
| Cause | Active Directory Authentication is blocked due to firewall settings. |
| Remedy | Unblock port 88 (the default port) for the UDP protocol and TCP protocol. Active Directory Authentication normally uses port 88 to perform communications with the UDP protocol, but as data over a certain size may be processed using the TCP protocol, unblock port 88 for both the TCP protocol and UDP protocol. |

## Symptom: User authentication has failed.

| | |
|---|---|
| Cause | Communication for LDAP searches is blocked due to the firewall settings. |
| Remedy | Unblock port 389 (the default port) for the TCP protocol. User data is retrieved from Active Directory using LDAP searches. By default, LDAP searches are performed using the TCP protocol with port 389. Therefore, unblock port 389 for the TCP protocol. (If the port number used for the TCP protocol has been changed, unblock the port number used by the TCP protocol.) |

# Other Trouble

18JE-24A

This section explains the various other problems that can occur, along with possible causes and remedies.

**Symptom: Cannot log in using Active Directory Authentication with a user created before Active Directory was installed.(P. 3309)**
**Symptom: It takes time for the application to start.(P. 3309)**
**Symptom: It takes time to determine if a login is successful.(P. 3309)**

## Symptom: Cannot log in using Active Directory Authentication with a user created before Active Directory was installed.

| | |
|---|---|
| Cause | Accounts for users that were created before Active Directory was installed are automatically generated by placing them in the 'Users' folder after installing Active Directory. However, the generated accounts do not manage the Active Directory Authentication keys required by SSO-H. Also, as a user logon name is not set, the Active Directory Authentication System of SSO-H cannot be used for authentication because user data cannot be retrieved, even if a key is generated. |
| Remedy | Follow the procedure below to change the settings.<br>• Start the Active Directory management tool, "Active Directory Users and Computers."<br>• Right-click the user that failed to be authenticated.<br>• Select [Properties] from the pop-up menu that appears.<br>• Select the [Account] tab → enter a name in [User logon name] → click [OK].<br>• Right-click the user name you changed.<br>• Select [Reset Password] from the pop-up menu that appears.<br>• Enter a new password in the [Reset Password] dialog box → click [OK]. |

## Symptom: It takes time for the application to start.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | A host whose name cannot be resolved is set in the SRV record retrieved with automatic domain retrieval. |
| Remedy | Perform the following on the DNS server to enable name resolution for the specified host.<br>• Specify forwarding settings.<br>• Add an A record.<br>• Specify secondary settings. |
| Cause 2 | The specified DNS server cannot be found or communication with the server failed. |
| Remedy | Confirm the network settings to see that the machine can communicate with the DNS server set on the machine, and adjust them if it cannot. |
| Cause 3 | A network delay time is set. |
| Remedy | Adjust the network delay time. |

## Symptom: It takes time to determine if a login is successful.

| | |
|---|---|
| Cause 1 | Name resolution cannot be performed for the domain name specified as the login destination. |
| Remedy | Confirm the network settings to see that name resolution can be performed for the domain name specified as the login destination, and adjust them if it cannot. |

| | |
|---|---|
| Cause 2 | The specified DNS server cannot be found or communication with the server failed. |
| Remedy | Confirm the network settings to see that the machine can communicate with the DNS server set on the machine, and adjust them if it cannot. |
| Cause 3 | Multiple domain controllers exist for managing the specified domain. In this case, authentication process may take some time to find the one to log in. |
| Remedy | Confirm the domain controllers, and adjust them, if necessary. |

# Защита

**Защита** ... 3313
**Предотвращение несанкционированного доступа** ... 3314
**Улучшение защиты** ... 3317
**Ограничение доступа с помощью аутентификации** ... 3318
Параметры администратора ... 3320
Задание параметров администратора системы ... 3321
Управление ИД отдела ... 3324
Указание режима Управления ИД отдела ... 3326
Проверка/печать/очистка общего количества страниц ... 3338
Прием заданий с неизвестными ИД отделов ... 3341
Разрешение заданий на черно-белое копирование и печать без ввода ИД отдела ... 3343
**Управление информацией о настройках пользователей (служба управления информацией о настройках пользователей)** ... 3346
Вход на страницу службы управления информацией о настройках пользователей ... 3347
Удаление информации о настройках пользователей ... 3350
**Параметры способа аутентификации для операций отправки** ... 3352
Указание личных папок ... 3353
Регистрация личных папок для каждого пользователя ... 3354
Задание домашней папки и личных папок ... 3357
Регистрация папок, назначенных службой входа в качестве личных папок ... 3361
Задание способа аутентификации для сервера LDAP ... 3365
Задание способа аутентификации для сервера управления правами ... 3368
Задание способа аутентификации для сервера SMTP ... 3371
Задание способа аутентификации для файлового сервера ... 3374
**Простые аутентификационные параметры для защищенной печати** ... 3377
**Настройка для отключения интегрированной аутентификации** ... 3379
**Защита сети** ... 3383
**Параметры криптографической пары и сертификата сервера для зашифрованной связи TLS** ... 3386
Генерирование криптографической пары и сертификата сервера ... 3387
Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера ... 3390
Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера ... 3392
Регистрация/редактирование сертификата CA ... 3395
Проверка действительности сертификата с помощью списка отзыва сертификатов (CRL) ... 3398
**Использование способа кодирования, который соответствует FIPS 140-2** ... 3400

**Параметры MEAP** ... 3401
Использование протокола TLS ... 3402
Печать сведений об установленных приложениях ... 3403
**Предотвращение утечки информации** ... 3404
Цифровые подписи ... 3406
Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства ... 3407
Проверка криптографической пары и сертификата пользователя ... 3410
Проверка сертификата подписи устройства/подписи пользователя ... 3412
Параметры сервера по управлению правами ... 3414
Варианты нумерации комплектов копий ... 3417
Прием только кодированной защищенной печати ... 3419
Ограничение функции Отправить ... 3420
Настройка адресной книги ... 3427
Параметры почтового ящика ... 3430
Задание параметров для всех почтовых ящиков ... 3431
Задание параметров защиты почтового ящика ... 3432
Настройка отображения на панели управления ... 3434
**Задание параметров управления для жесткого диска** ... 3436
Полное стирание ненужных данных с жесткого диска ... 3438
Инициализация всех данных или параметров ... 3440
Параметры TPM ... 3443
**Управление устройством** ... 3448
Использование порта USB ... 3449
Параметры сведений об устройстве ... 3451
Указание параметров вывода сведений об устройстве ... 3452
Регистрация/удаление/печать адресатов вывода ... 3456
Настройка автоматического вывода ... 3461
Настройка ручного вывода ... 3464
Задание принимающего аппарата ... 3465
Проверка/печать журнала связи ... 3468
Задание аутентификации SSO-H для параметров вывода сведений об устройстве ... 3470
Ограничение функций ... 3473
Удаленный ИП ... 3474
Очистка доски сообщений ... 3476
**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ** ... 3477
**Извлечение журналов аудита** ... 3478
**Сохранение журнала операций с клавишами** ... 3479
**Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)** ... 3480
**Стандарт защиты IEEE 2600** ... 3489

# Защита

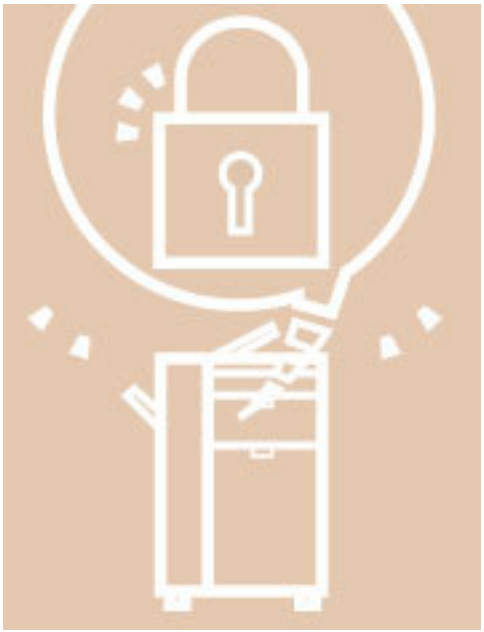
18JE-24C

## Полностью ли используются возможности защиты?

## Параметры защиты позволяют защищать информацию.

Ограничьте доступ с помощью аутентификации и укажите параметры защиты сети в соответствии с процедурами, описанными в данной категории.

С этой категорией обязательно должны ознакомится все администраторы.



### Какие меры защиты предусмотрены в аппарате?

- **Предотвращение несанкционированного доступа(P. 3314)**
- **Улучшение защиты(P. 3317)**
- **Защита сети(P. 3383)**
- **Стандарт защиты IEEE 2600(P. 3489)**

### Какие возможности доступны администратору аппарата?

- **Параметры администратора(P. 3320)**
- **Задание параметров администратора системы(P. 3321)**
- **Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)(P. 3480)**

### Управление пользователями аппарата

- **Ограничение доступа с помощью аутентификации(P. 3318)**
- **Управление ИД отдела(P. 3324)**
- **Управление информацией о настройках пользователей (служба управления информацией о настройках пользователей)(P. 3346)**
- **Параметры способа аутентификации для операций отправки(P. 3352)**
- **Указание личных папок(P. 3353)**

### Предотвращение утечки информации

- **Параметры криптографической пары и сертификата сервера для зашифрованной связи TLS(P. 3386)**
- **Ограничение функции Отправить(P. 3420)**
- **Задание параметров управления для жесткого диска(P. 3436)**

### Поиск и устранение неисправностей

- **User Setting Information Management(P. 1179)**

(Список сообщений об ошибках)

# Предотвращение несанкционированного доступа

18JE-24E

В этом разделе приводится описание мер защиты, направленных на предотвращение несанкционированного доступа из внешней сети. Его обязательно надо прочитать всем пользователям и администраторам, перед тем как пользоваться данным аппаратом, другими принтерами и многофункциональными аппаратами, подключенными к сети.

В наши дни принтер/многофункциональный аппарат, подключенный к сети, может предоставить пользователям множество полезных функций, таких как печать с компьютера, управление с компьютера с помощью функции дистанционного управления и отправка отсканированных документов через Интернет. С другой стороны, существенно важно принять меры безопасности для снижения риска утечки информации, поскольку принтер/многофункциональный аппарат стал более подвержен угрозам, например несанкционированному доступу или хищениям, когда он подключен к сети.

В этом разделе рассматриваются параметры, которые необходимо указать для предотвращения несанкционированного доступа, прежде чем можно будет использовать принтер/многофункциональный аппарат, подключенный к сети.

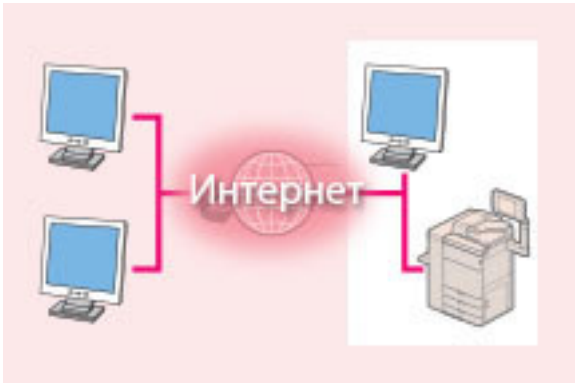
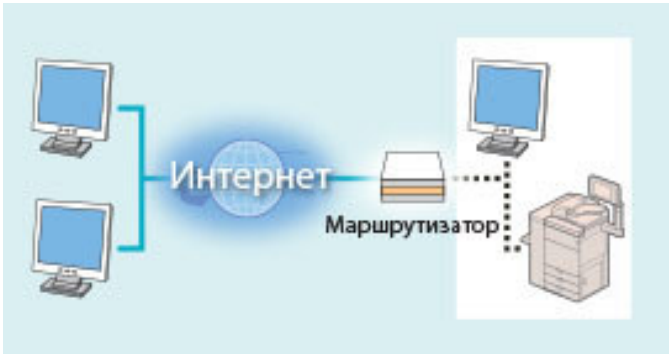
### Меры защиты для предотвращения несанкционированного доступа из внешней сети

1. **Назначение частного IP-адреса(P. 3314)**
2. **Использование брандмауэра для ограничения передачи(P. 3315)**
3. **Указание шифрованной связи SSL(P. 3315)**
4. **Задание PIN-кода для управления информацией, хранящейся в многофункциональном аппарате(P. 3315)**

## Назначение частного IP-адреса

IP-адрес — это числовая метка, которая назначается каждому устройству, участвующему в компьютерной сети. "Глобальный IP-адрес" используется для связи при подключении к Интернету, а "частный IP-адрес" используется для связи внутри локальной сети, например ЛВС в компании.

Если назначен глобальный IP-адрес, данный принтер / многофункциональный аппарат открыт для публичного доступа через Интернет. Таким образом, увеличивается риск утечки информации вследствие несанкционированного доступа из внешней сети. С другой стороны, если назначен частный IP-адрес, данный принтер/многофункциональный аппарат закрыт для внешних сетей и доступ к нему возможен только для пользователей локальной сети, например ЛВС компании.

| | |
|---|---|
|  |  |
| **Глобальный IP-адрес**<br>Доступен из внешней сети | **Частный IP-адрес**<br>Доступен для пользователей в пределах локальной сети |

Как общее правило, назначайте частный IP-адрес своему принтеру/многофункциональному аппарату. Обязательно проверьте, является IP-адрес, назначенный используемому принтеру /

многофункциональному аппарату, частным IP-адресом или нет. Частный IP-адрес находится в одном из следующих диапазонов.

**Диапазоны для частных IP-адресов**

- 10.0.0.0 – 10.255.255.255
- 172.16.0.0 – 172.31.255.255
- 192.168.0.0 – 192.168.255.255

Сведения о том, как проверить IP-адрес, см. в разделе **"TCP/IPv4 Settings."(P. 2874)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если принтеру / многофункциональному аппарату назначен глобальный IP-адрес, можно создать сетевую среду, чтобы снизить риск несанкционированного доступа путем установки защитных программ, например брандмауэра, предотвращающих доступ из внешних сетей. Если требуется назначить принтеру / многофункциональному аппарату глобальный IP-адрес и пользоваться этим принтером / многофункциональным аппаратом, обратитесь к администратору сети.

## Использование брандмауэра для ограничения передачи

Брандмауэр — это система, предотвращающая несанкционированный доступ из внешних сетей и защищающая от атак/вторжений в локальную сеть. Брандмауэр можно использовать в сетевой среде для блокирования доступа из внешней сети, которая представляется опасной, путем ограничения передачи данных с указанного IP-адреса во внешней сети. Функция, установленная в принтере / многофункциональном аппарате Canon, позволяет настраивать фильтр IP-адресов.

Сведения о том, как настроить фильтр IP-адресов, приведены на шагах 15 и 16 в разделе **"TCP/IPv4 Settings,"(P. 2874)** и на шагах 9 из 10 в разделе **"TCP/IPv6 Settings."(P. 2882)**

## Указание шифрованной связи SSL

Сведения о кодированной связи TLS см. в разделе **"Защита сети,"(P. 3383)** , а о процедурах, которые следует выполнить, — в разделе **"Specifying the TLS Encrypted Communication Settings."(P. 3189)**

## Задание PIN-кода для управления информацией, хранящейся в многофункциональном аппарате

Если злонамеренная третья сторона пытается получить несанкционированный доступ к принтеру / многофункциональному аппарату, задание PIN-кода для информации, хранящейся в аппарате, снизит риск утечки информации. Принтер / многофункциональный аппарат Canon позволяет защищать информацию различных типов путем задания PIN-кода.

### Задание PIN-кода для каждой функции

- Задание PIN-кода для использования удаленного ИП

  Дополнительные сведения см. в разделе **"Удаленный ИП."(P. 3474)**
- Задание PIN-кода для параметров администратора системы

  Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание параметров администратора системы."(P. 3321)**
- Задание PIN-кода для доступа к адресной книге

  Дополнительные сведения см. в разделе **"PIN-код адресной книги."(P. 3427)**
- Задание PIN-кода для доступа к почтовому ящику

  Дополнительные сведения см. в разделе **"Параметры почтового ящика."(P. 666)**

Выше перечислены некоторые меры защиты для предотвращения несанкционированного доступа. Дополнительные сведения о других мерах защиты см. в разделе **"Защита,"(P. 3313)** ; принимайте необходимые меры защиты для предотвращения несанкционированного доступа к своей среде.

# Улучшение защиты

18JE-24F

Данный аппарат оснащен полным набором функций защиты, такими как аутентификация, шифрование и управление вводом/выводом для защиты конфиденциальной информации. Таким образом можно снизить риск утечки информации из-за доступа к сети со стороны неуполномоченного пользователя и риск фальсификации данных из-за их подделки.

Это аппарат соответствует стандарту IEEE Std 2600™ — 2008 (далее IEEE 2600), глобальному стандарту безопасности информации для многофункционального периферийного оборудования и принтеров. Это аппарат отвечает требованиям к безопасности, определяемым стандартом IEEE 2600.

Сведения о том, каким образом это изделие отвечает требованиям к безопасности, определяемым стандартом IEEE 2600, см. в разделе **"Стандарт защиты IEEE 2600."(P. 3489)**

Информацию о функциях защиты см в следующих разделах:


- **Ограничение доступа с помощью аутентификации(P. 3318)**
- **Защита сети(P. 3383)**
- **Предотвращение утечки информации(P. 3404)**
- **Задание параметров управления для жесткого диска(P. 3436)**
- **Управление устройством(P. 3448)**
- **Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)(P. 3480)**

# Ограничение доступа с помощью аутентификации

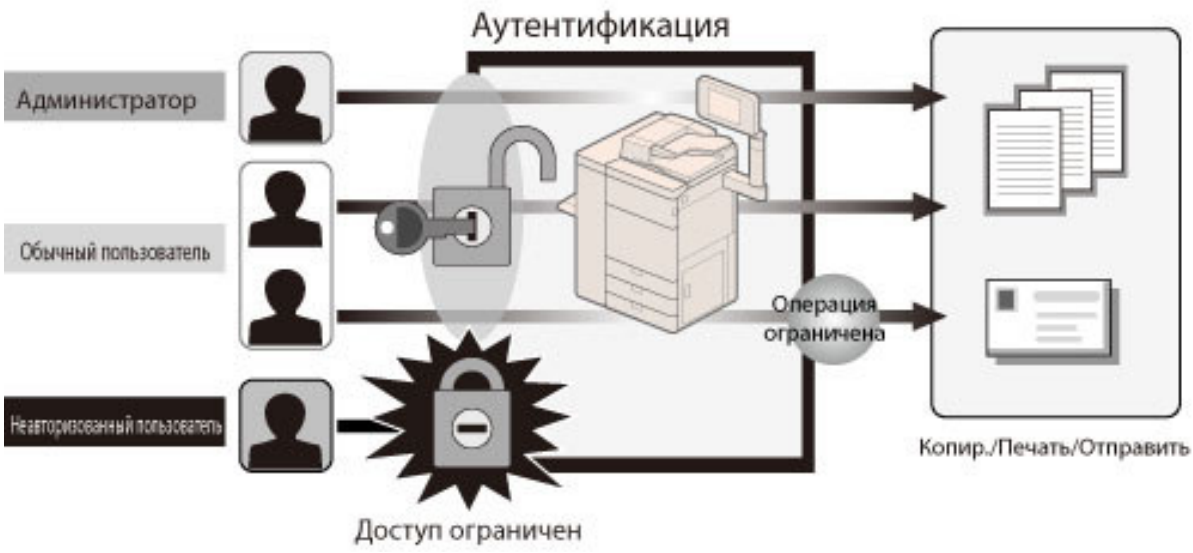
18JE-24H

Система аутентификации этого аппарата запрашивает информацию о пользователе (имя пользователя и пароль) при обращении пользователей к аппарату и проверяет эту информацию. Работать с аппаратом может только уполномоченный пользователь, успешно прошедший аутентификацию. Управляя пользователями аппарата, можно запретить доступ неуполномоченным пользователям. Для использования режима аутентификации необходимо сначала зарегистрировать информацию для администраторов и обычных пользователей.

Администратор может ограничивать различные функции (такие как Копия, Печать и Отправка), доступные каждому из пользователей, и ограничивать максимальное количество копий/распечаток, которые может вывести каждый из пользователей. Кроме того, при необходимости администратор может ограничить доступ к параметрам меню "Параметры/Регистрация".

## Данные аутентификации (Администратор/Обычный пользователь/ Несанкционированный пользователь)

Администратор управляет пользователями, ограничивая доступ обычных пользователей и задавая ограничения на операции с помощью режима аутентификации. Полномочия обычного пользователя могут задаваться раздельно для каждого пользователя. Предотвращая доступ неуполномоченных пользователей, администраторы могут снизить угрозу порчи аппарата и утечки информации.




Можно использовать следующие функции аутентификации:

- Управление ИД отдела (аутентификация по умолчанию)

  Зарегистрировав ИД отдела и PIN-код, можно управлять пользователями по отделам или проектам. Управление ИД отдела позволяет для каждого отдела ограничивать доступ к различным функциям (такие как Копия, Печать и Отправка), а также предельные количества страниц для функций Копия, Сканирование и Печать. **(See "Управление ИД отдела.")(P. 3324)**

- SSO-H (однократное предъявление пароля H)

  Система SSO-H позволяет производить аутентификацию пользователей путем регистрации имен пользователей и паролей.

  Предусмотрены два способа аутентификации: Аутентификация сервера, когда аутентификация выполняется с использованием подключенного к аппарату внешнего сервера, и Аутентификация локального устройства, когда аутентификация производится с использованием только аппарата. Оба способа аутентификации можно использовать одновременно. **(See "SSO-H (Single Sign-On H).") (P. 3177)**

  Кроме того, можно ограничить доступ к определенным функциям устройства для каждого из пользователей с помощью системы управления доступом ACCESS MANAGEMENT SYSTEM. (Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, необходимой для использования управления доступом, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из**

**функций."(P. 234)** ) Например, можно ограничить такие функции копирования/печати, как цветная и 2-сторонняя печать, или использование различных параметров меню Параметры/Регистрация.

## Управление информацией о настройках пользователей (служба управления информацией о настройках пользователей)

Этот режим позволяет связать информацию (такую как имя пользователя и пароль), заданную для каждой функции каждым из пользователей, с информацией о пользователях системы SSO-H.

Со страницы службы управления информацией о настройках пользователей можно удалить информацию о настройках пользователей, используемую каждым из пользователей. **(See "Управление информацией о настройках пользователей (служба управления информацией о настройках пользователей)."")(P. 3346)**

## Параметры способа аутентификации для операций отправки

Можно задать тип способа аутентификации, используемого для доступа к личным папкам или внешним серверам, а также имя пользователя и пароль, которые используются в качестве сведений для аутентификации. **(See "Параметры способа аутентификации для операций отправки.")(P. 3352)**

## Интегрированная аутентификация

Эта функция позволяет использовать сведения, необходимые для входа в систему аппарата, для прочей аутентификации. Если служба входа поддерживает интегрированную аутентификацию, пользователи, выполнившие вход в аппарат, могут использовать такие функции, как отправка в личные папки и доступ к серверу LDAP или файловому серверу, не вводя имя для входа и пароль.

Сведения о том, поддерживает ли используемая служба входа интегрированную аутентификацию, можно получить у местного авторизованного дилера Canon.

При необходимости эту функцию можно отключить. **(See "Настройка для отключения интегрированной аутентификации.")(P. 3379)**

- **Параметры администратора(P. 3320)**
- **Задание параметров администратора системы(P. 3321)**
- **Управление ИД отдела(P. 3324)**
- **Управление информацией о настройках пользователей (служба управления информацией о настройках пользователей)(P. 3346)**
- **Параметры способа аутентификации для операций отправки(P. 3352)**
- **Простые аутентификационные параметры для защищенной печати(P. 3377)**
- **Настройка для отключения интегрированной аутентификации(P. 3379)**

# Параметры администратора

18JE-24J

Указав администратора, можно ограничить выполнение операций для обычных пользователей на экране Параметры/Регистрация. В данном аппарате можно задать администраторов указанных ниже типов. Сведения о пунктах экрана Параметры/Регистрация, доступных при полномочиях администратора, см. в разделах **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)"(P. 3480)** и **"Available Administrator Settings Table (Remote UI)."(P. 3159)**

- Администратор системы
- Администратор системы (Administrator)*
- Администратор сети (NetworkAdmin)*
- Администратор устройства (DeviceAdmin)*

*Может задаваться при использовании SSO-H.

## Администратор системы

Администратор системы может задавать все системные параметры для аппарата. По умолчанию в аппарате заданы параметры администратора системы (ИД администратора системы/PIN-код системы). Таким образом, администратор должен осуществить вход, введя ИД администратора системы и PIN-код системы на экране "Параметры/регистрация". По умолчанию для обоих параметров — ИД администратора системы и PIN-код системы — задано значение "7654321". Рекомендуется изменить ИД администратора системы и PIN-код системы.

Инструкции по заданию параметров администратора системы см. в разделе **"Задание параметров администратора системы."(P. 3321)** .

## Администратор системы (Administrator)

Администратор системы (Administrator) может задавать все системные параметры для аппарата. Для того чтобы задать параметры аутентификации с использованием SSO-H, задайте параметры администратора системы и использование службы SMS (Службы управления службами) с помощью веб-браузера. **(See "MEAP.")(P. 3168)**

## Администратор сети (NetworkAdmin)

Администратор сети (NetworkAdmin) в основном управляет параметрами, относящимися к сети. Можно задать параметры IP-адреса, необходимые для подключения к сети или параметры IPSec и SNMP для обеспечения безопасности.

## Администратор устройства (DeviceAdmin)

Администратор устройства (DeviceAdmin) может задавать параметры, относящиеся к параметрам управления типами бумаги и параметрам функций Отправить/Прием.

# Задание параметров администратора системы

18JE-24K

Можно задать ИД и PIN-код администратора системы.

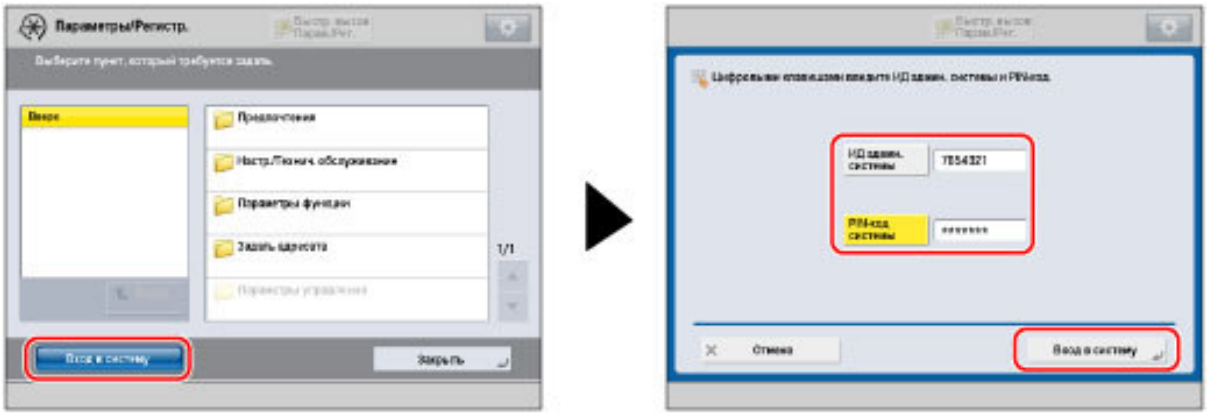
**ВАЖНО**

По умолчанию в аппарате заданы параметры администратора системы (ИД администратора системы / PIN-код системы). Таким образом, администратор должен осуществлять вход в систему, вводя ИД администратора системы и PIN-код системы. По умолчанию для обоих параметров — ИД администратора системы и PIN-код системы — задано значение "7654321". Рекомендуется изменить ИД администратора системы и PIN-код системы.
Доступ к некоторым операциям на экране Параметры/Регистрация может быть ограничен для обычных пользователей. Пункты, операции с которыми недоступны для пользователя, выглядят серыми и не могут быть выбраны на сенсорном дисплее. Пункты, операции с которыми недоступны для пользователя, не отображаются на экране Удаленный ИП.

---

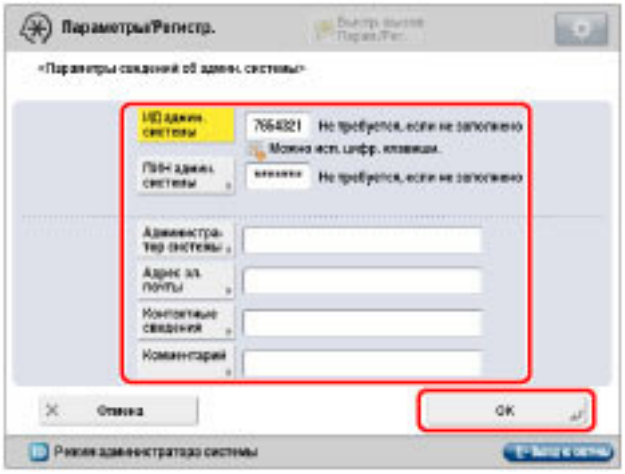
**1** **Нажмите** .

**2** **Нажмите клавишу [Вход в сист.] → введите ИД администратора системы и PIN-код системы → нажмите клавишу [Вход в сист.].**




**3** **Нажмите [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Параметры сведений об админ. системы].**

**4** **укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**



| | |
|---|---|
| [ИД админ. системы]: | Нажмите клавишу [ИД админ. системы] → введите цифровые символы (до семи цифр) с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). Для управления операциями аппарата необходимо задать идентификатор администратора системы. |
| [ПИН админ. системы]: | Нажмите клавишу [ПИН админ. системы] → нажмите клавишу [PIN-код] → введите цифровые символы (до семи цифр) PIN-кода системы с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши). Нажмите клавишу [Подтвердить] → введите тот же PIN-код для подтверждения → нажмите клавишу [OK].<br>Даже если введено менее 7 цифр, в начала числа добавляются нули и задается семизначное число. Однако при входе в систему нули в начале числа можно опустить. Например, даже если ввести <2>, <02> или <002>, устанавливается PIN-код <0000002>. Однако при входе в систему можно вводить <2>, <02> или <002>.<br>Нельзя зарегистрировать ИД администратора системы или PIN-код системы с одними нулями в числе, например <0> или <00>. |
| [Администра- тор системы]: | Нажмите клавишу [Администра- тор системы] → введите имя администратора системы → нажмите [OK]. |
| [Адрес эл. почты]: | Нажмите клавишу [Адрес эл. почты] → введите адрес электронной почты администратора системы → нажмите [OK]. |
| [Контактные сведения]: | Нажмите клавишу [Контактные сведения] → введите контактные сведения для администратора системы → нажмите [OK]. |
| [Комментарий]: | Нажмите клавишу [Комментарий] → введите любой комментарий для администратора системы → нажмите [OK]. |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если при вводе номера или символа допущена ошибка, нажмите клавишу C для удаления этого ввода.

---

**ВАЖНО**

- Постарайтесь не забыть PIN-код системного администратора. Если вы забыли PIN-код системного администратора, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
- Если в аппарате в качестве службы регистрации используется функция Управление ИД отдела, для обычных пользователей ограничиваются операции, которые они могут выполнять на экране Параметры/Регистрация. Для работы со всеми пунктами на экране "Параметры/регистрация" введите ИД администратора системы и PIN-код системы, чтобы войти в систему в качестве администратора.
- Если в качестве службы регистрации используется SSO-H, позиции, доступные на экране Параметры/Регистрация зависят от типа роли (полномочий) пользователя. Введя для входа в систему аппарата имя пользователя и пароль, Администратор системы (Administrator) может выполнять операции с помощью экрана Параметры/Регистрация без ограничений. Сведения о задании ролей (полномочий) пользователей см. в разделе **"Setting the User Information for SSO-H."(P. 3251)**
- Сведения о пунктах экрана Параметры/Регистрация, доступных при полномочиях администратора, см. в разделах **"Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)"(P. 3480)** и **"Available Administrator Settings Table (Remote UI)."(P. 3159)**
- Если Устройство чтения для копирования F1 присоединено после изменения ИД администратора системы и PIN-кода системы, для ИД администратора системы и PIN-кода системы восстанавливается значение по умолчанию 7654321.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если установлено устройство Устройство чтения для копирования F1, то номера от 1 до 1000 не могут использоваться для ИД администратора системы. Номера с 1 по 1000 резервируются для управляющих карт по умолчанию.
- Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод символов с сенсорного дисплея."(P. 67)**
- В качестве ИД администратора системы и PIN-кода системы можно сохранить до семи цифр.

# Управление ИД отдела

18JE-24L

Можно регистрировать ИД отдела и PIN-код (не более семи разрядов) для каждого отдела, а также управлять аппаратом, обеспечивая доступ к операциям только тем пользователям, которые вводят верные ИД отдела и PIN-код. Это называется режимом Управление ИД отдела. Можно зарегистрировать до 1000 идентификаторов отделов и PIN-кодов. Используйте управление ИД отдела для контроля учета копий/отсканированных страниц/распечаток для каждого отдела.

Данный раздел содержит сведения о следующих параметрах.

- Указание режима "Управления ИД отдела"
- Регистрация идентификатора отдела и PIN-кода
- Задание предельного количества страниц для копирования, сканирования и печати
- Задание функций, для которых должно использоваться Управление ИД отдела (функция Копия автоматически ограничивается при задании функции Управление ИД отдела).
- Проверка сведений об общем количестве скопированных, отсканированных и напечатанных страниц

**Указание режима Управления ИД отдела(P. 3326)**
**Проверка/печать/очистка общего количества страниц(P. 3338)**
**Прием заданий с неизвестными ИД отделов(P. 3341)**
**Разрешение заданий на черно-белое копирование и печать без ввода ИД отдела(P. 3343)**

---

**ВАЖНО**

- Если используется служба SSO-H и для параметра [Управление ИД отдела] задано значение "Вкл.", вход в систему может оказаться невозможен. В этом случае замените службу регистрации на аутентификацию по умолчанию → задайте для параметра [Управление ИД отдела] значение "Выкл.". Указания о том, как задать службу регистрации, см. в разделе **"Setting Application Authentication Information."(P. 3214)**
- Если подсоединено Устройство чтения для копирования F1 и если в качестве службы регистрации задана аутентификация по умолчанию, Управление ИД отдела активируется автоматически. **(See "Устройство чтения для копирования F1.")(P. 287)**
- Если в качестве службы регистрации задана служба SSO-H, то Управление ИД отдела производится для идентификатора отдела, использующего то же имя пользователя и пароль, что и зарегистрированное для аутентификации пользователя MEAP.
- Сведения, зарегистрированные для системы аутентификации локальных устройств SSO-H, а также зарегистрированные ИД отдела и PIN-код, заданные для опции Управление ИД отдела, должны совпадать. Если зарегистрированный ИД отдела и PIN-код меняются в результате обновления информации или изменения режима Параметры вывода сведений об устройстве, не забудьте соответствующим образом изменить/обновить сведения, зарегистрированные для системы аутентификации локальных устройств SSO-H. Указания по регистрации информации о пользователе SSO-H см. в разделе **"Setting the User Information for SSO-H."(P. 3251)** .
- Если в качестве службы регистрации задана служба SSO-H, функция ограничения недоступна.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- В качестве ИД отдела и PIN-кода можно сохранить до семи цифр.

- Если функция Управление ИД отдела активируется с помощью устройства Устройство чтения для копирования F1, используются ИД отделов, назначенные картам. Поэтому регистрация идентификаторов отделов невозможна.

# Указание режима Управления ИД отдела

18JE-24R

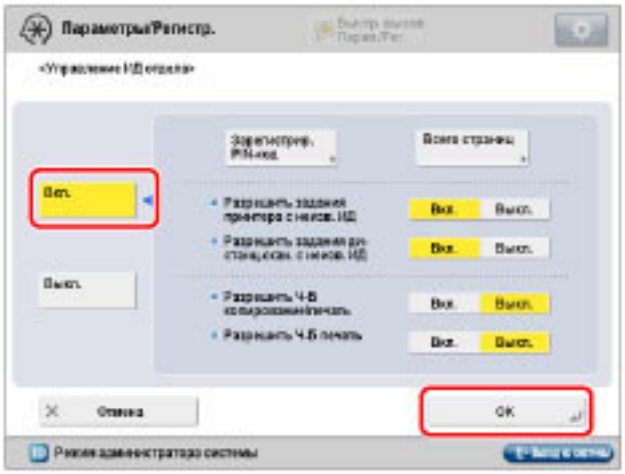

- **Использование режима Управление ИД отдела(P. 3326)**
- **Регистрация ИД отдела, PIN-кода и допустимого количества страниц(P. 3326)**
- **Ограничение функций(P. 3331)**
- **Изменение PIN-кода и допустимого количества страниц(P. 3334)**
- **Удаление ИД отдела(P. 3336)**


## Использование режима Управление ИД отдела

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].**

**3** **Нажмите [Вкл.] → [OK].**



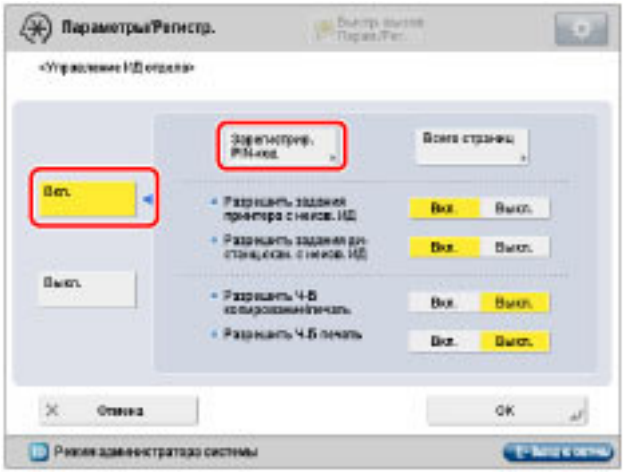

Если использовать режим Управление ИД отдела не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

## Регистрация ИД отдела, PIN-кода и допустимого количества страниц

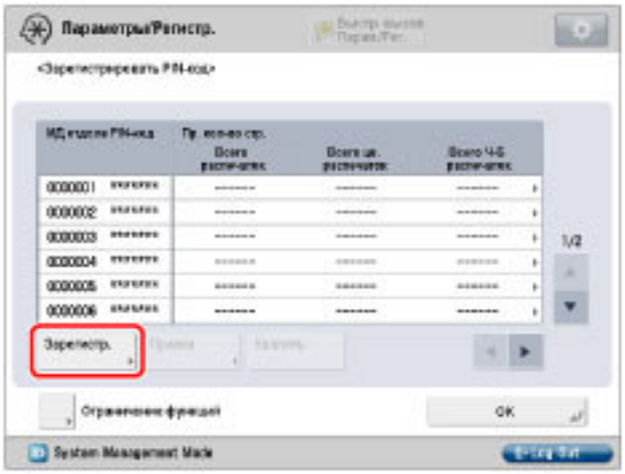
**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].**

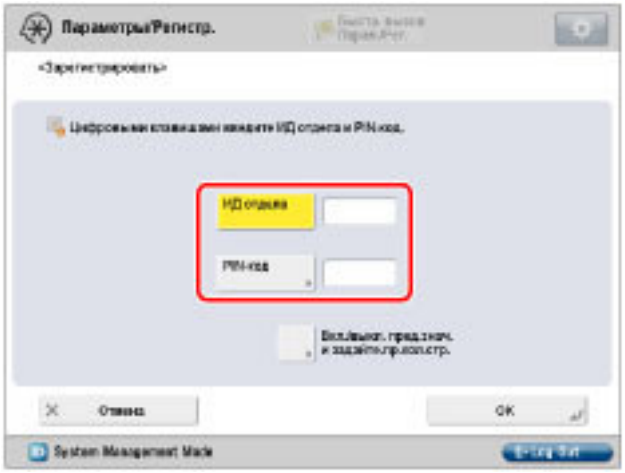
**3** **Нажмите клавиши [Вкл.] → [Зарегистрир. PIN-код].**




**4** **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**




**5** **Введите ИД отдела и PIN-код с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).**




- **Нажмите клавишу [ИД отдела] → введите ИД отдела.**
- **Нажмите клавишу [PIN-код].**
- **Нажмите клавишу [PIN-код] → введите PIN-код.**

❑ **Нажмите клавишу [Подтвердить] → введите тот же PIN-код для подтверждения → нажмите клавишу [OK].**

Даже если введено менее 7 цифр, в начала числа добавляются нули и задается семизначное число. Однако при входе в систему нули в начале числа можно опустить. Например, даже если ввести <2>, <02> или <002>, устанавливается PIN-код <0000002>. Однако при входе в систему можно вводить <2>, <02> или <002>.
Нельзя зарегистрировать ИД администратора системы или PIN-код системы с одними нулями в числе, например <0> или <00>.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Неправильные значения можно стереть, нажав клавишу [C].
- Если PIN-код не задан, можно использовать аппарат, вводя только ИД отдела.

## 6 Нажмите клавишу [Вкл./выкл. пред.знач. и задайте.пр.кол.стр.].

## 7 Задайте предельное значение числа страниц.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Под количеством сторон понимается количество отпечатанных сторон. Поэтому при 2-сторонней печати количество сторон равно двум. Предельное количество страниц относится к максимальному количеству отпечатанных сторон.

❑ **Нажмите клавишу [Вкл.] под нужными функциями.**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Допустимое кол-во всех распечаток — это сумма значений Предельн. кол-во цв. распеч. и Предельн. кол-во ч-б. распеч.
- Предельн. кол-во цв. распеч. — это сумма значений Макс. кол-во цветных копий и Макс. кол-во цв. распеч.
- Предельн. кол-во ч-б. распеч. — это сумма значений Макс. кол-во ч-б. копий и Макс. кол-во ч-б. распеч.
- Позиции Кол-во отскан.цветных стр. и Макс. отскан. ч-б. стр. не входят в сумму Допуст.кол-во всех распеч.
- Функция копирования [Два цвета] отнесена к предельному количеству цветных распечаток.

❑ **Нажмите клавишу [ ] (Предельное количество страниц) рядом с клавишей [Вкл.]/[Выкл.] для нужной функции (функций).**

❑ **Введите предельное количество страниц с помощью клавиш [0] – [9] (цифровые клавиши).**

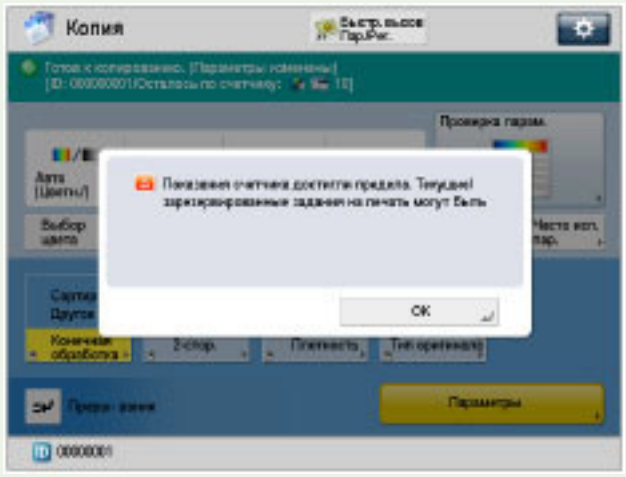
**ВАЖНО**

- Если достигнуто предельное количество цветных или черно-белых (полутоновых) страниц, когда для параметра [Выбор цвета] задано значение [Авто (Цветн./Ч-б)] или [Авто (Цв./Серый)], выполнение каких-либо операций невозможно.

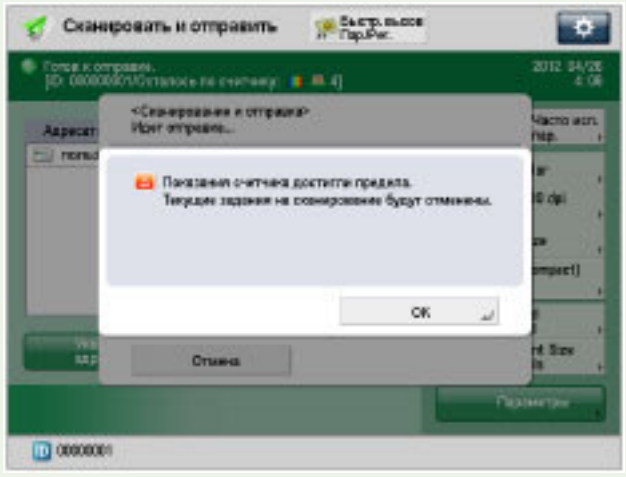
- Аппарат прекращает печать, если достигнуто предельное значение для цветных или черно-белых страниц при печати документа, который содержит и цветные, и черно-белые участки.
- При копировании документов, содержащих как цветные, так и черно-белые области, аппарат прекращает копирование, если достигнуто любое из предельных значений цветных или черно-белых страниц.
- Аппарат прекращает сканирование, если достигнута Граница сканирования во время сканирования оригиналов, подаваемых из устройства подачи. (Оригиналы, отсканированные до достижения предельного значения, не добавляются к значению счетчика сканирования.)

**ПРИМЕЧАНИЕ**

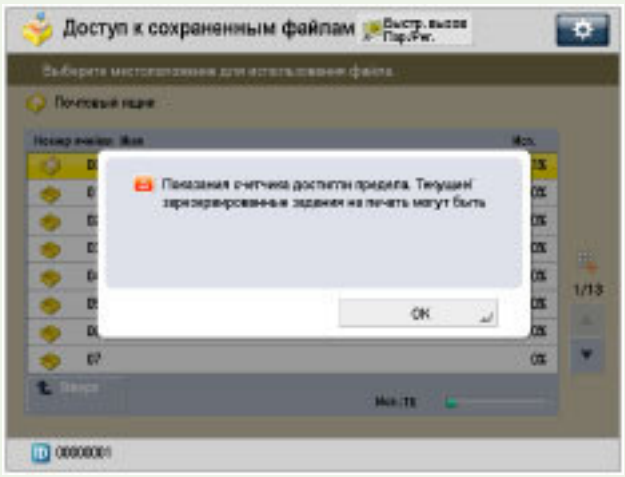
- Неправильные значения можно стереть, нажав клавишу C.
- Предельное количество страниц можно установить в диапазоне 0–999 999. По достижении предельного значения дальнейшее копирование, сканирование или печать невозможны. Когда количество страниц достигает предельного значения, открывается следующий экран.
  - При копировании:



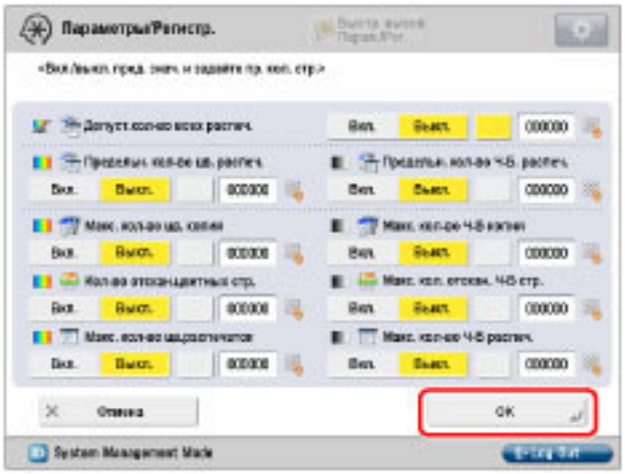

  - При сканировании оригинала для отправки:




  - При печати:

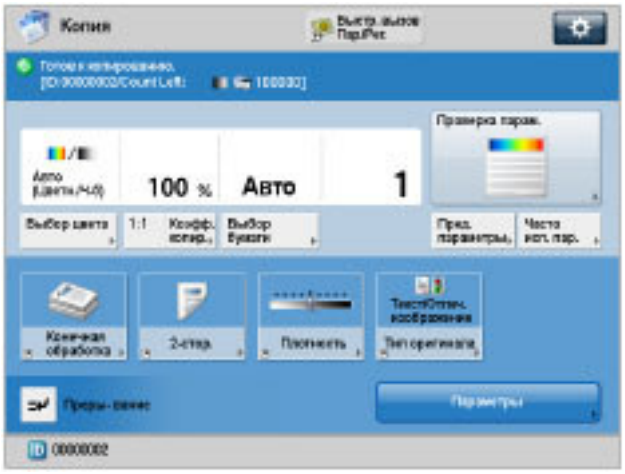



❑ **Нажмите клавиши [OK] → [OK].**




## 8 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

Если присоединено Устройство чтения для копирования F1 и задано предельное количество страниц, для каждой функции на экране базовых функций отображается оставшееся количество (предельное число страниц минус количество страниц). Сведения о модуле Устройство чтения для копирования F1 см. в разделе **"Устройство чтения для копирования F1."(P. 287)**



# Ограничение функций

С помощью управления ИД отделов можно ограничивать доступ к функциям, отличным от функций копирования и печати. В зависимости от указанных параметров отображается экран входа в систему, как описано ниже.

### Если для всех параметров ограничения функций задано значение "Вкл.":

после запуска/восстановления в качестве экрана по умолчанию отображается экран входа в систему. Для использования каждой из функций введите ИД отдела и PIN-код.

### Если для некоторых параметров ограничения функций задано значение "Выкл.":

после запуска/восстановления в качестве экрана по умолчанию отображается экран, заданный в параметре "Экран по умолчанию после запуска/восстановления". При выборе функций, использование которых ограничено, отображается экран входа в систему. Для использования этих функций введите ИД отдела и PIN-код.

## 1 Нажмите клавишу .

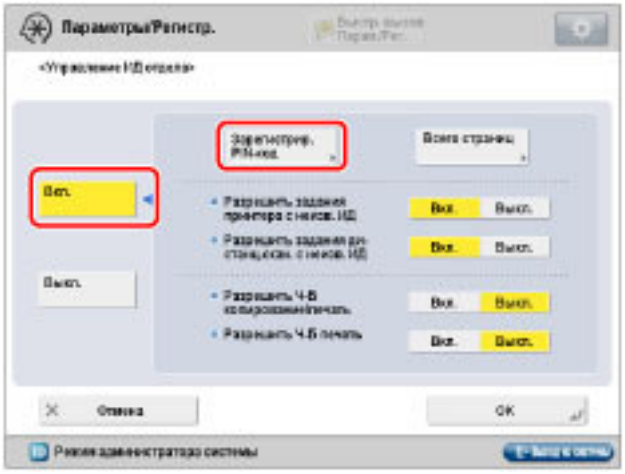
## 2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].

## 3 Откройте экран регистрации PIN-кода.

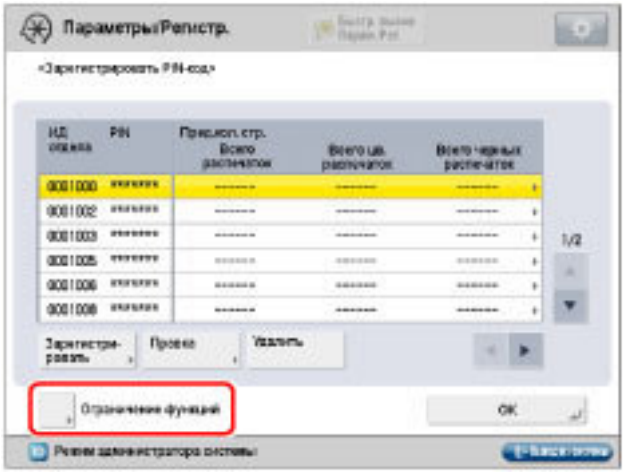
- **Если Устройство чтения для копирования F1 не подключено:(P. 3331)**
- **Если подключено устройство Устройство чтения для копирования F1:(P. 3332)**

### Если Устройство чтения для копирования F1 не подключено:

❑ **Нажмите клавиши [Вкл.] → [Зарегистрир. PIN-код].**

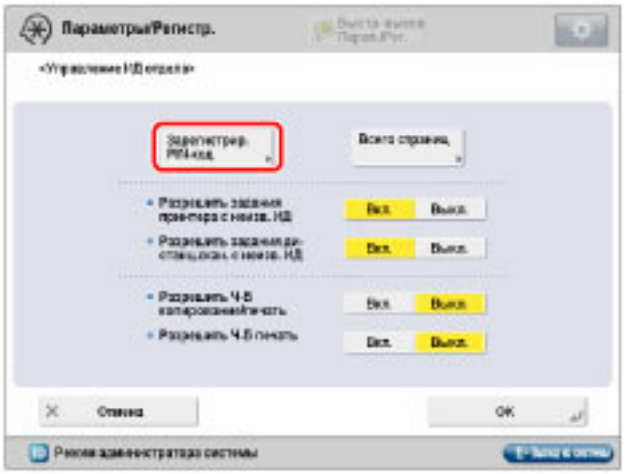


❑ **Нажмите клавишу [Огран. функций].**

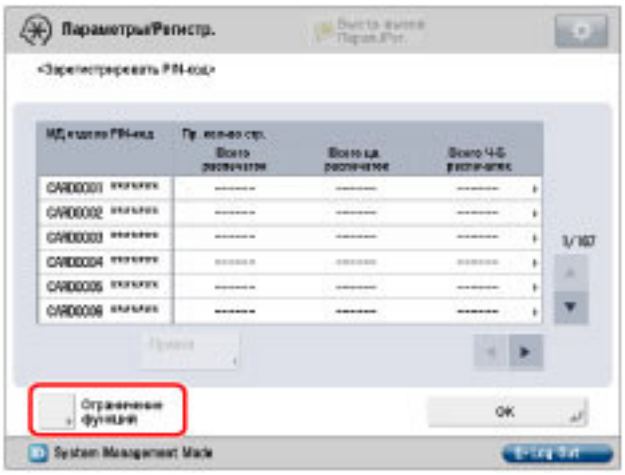


## Если подключено устройство Устройство чтения для копирования F1:

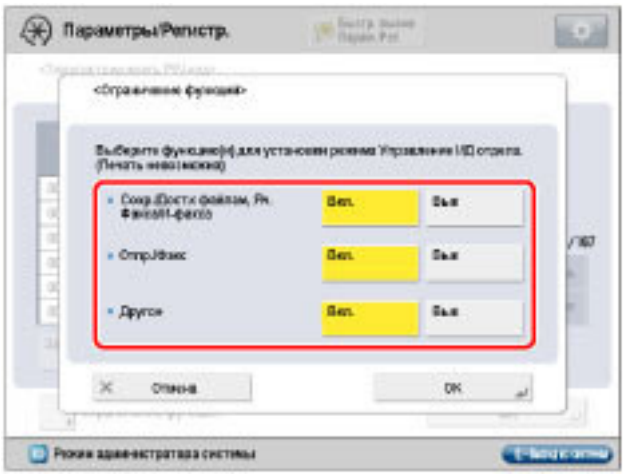
❑ **Нажмите клавишу [Зарегистрир. PIN-код].**



❑ **Нажмите клавишу [Огран. функций].**

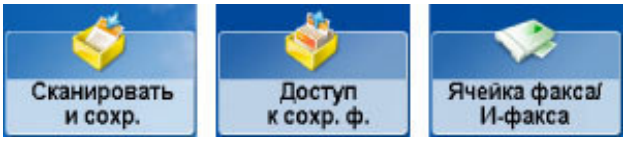



**4 Нажмите клавишу [Вкл.] для функций (кроме функции Копирование/Печать), которые требуется ограничить с помощью режима Управление ИД отдела.**




Можно ограничить следующие функции:

[Сохр./Дост.к файлам, Яч. Факса/И-факса]:




[Отправить/Факс]:

[Другое]:

Если требуется ограничить функции Копирование и Печать, нажмите клавишу [Выкл.] для всех функций.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для параметра [Управление ИД отдела] задано значение [Вкл.], следующие функции и приложения MEAP ограничены для использования, независимо от параметров ограничения функций.

**5 Нажмите клавиши [OK] → [OK] → [OK].**

**ВАЖНО**

Если управление аппаратом осуществляется с помощью карт управления и для ограничения некоторой функции в пункте [Огран. функций] задано значение "Выкл.", при запуске аппарата отображается главное меню. В этом случае выполните процедуру из шага 1, не устанавливая управляющую карту.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Значение Осталось по счетчику отображается только для функций, для ограничения которых задано значение "Вкл.".
- На экранах основных функций копирования и параметров печати отображаются два пункта с минимальным значением параметра Осталось по счетчику. Однако, если минимальное значение имеет параметр Допуст.кол-во всех распеч., отображается только это значение.

## Изменение PIN-кода и допустимого количества страниц

PIN-код и предельное количество страниц, которые были зарегистрированы ранее, можно изменить.

**1 Нажмите клавишу .**

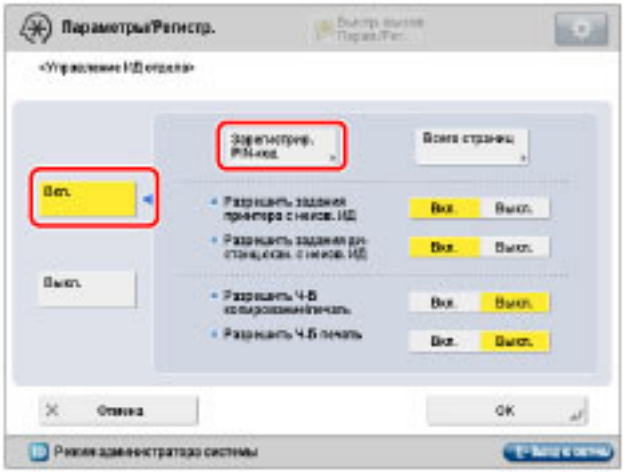
**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].**

**3 Откройте экран регистрации PIN-кода.**

- **Если Устройство чтения для копирования F1 не подключено:(P. 3334)**
- **Если подключено устройство Устройство чтения для копирования F1:(P. 3335)**

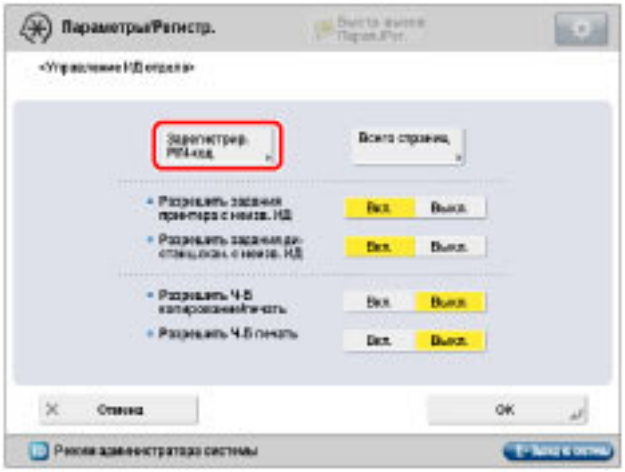
### Если Устройство чтения для копирования F1 не подключено:

❑ **Нажмите клавиши [Вкл.] → [Зарегистрир. PIN-код].**

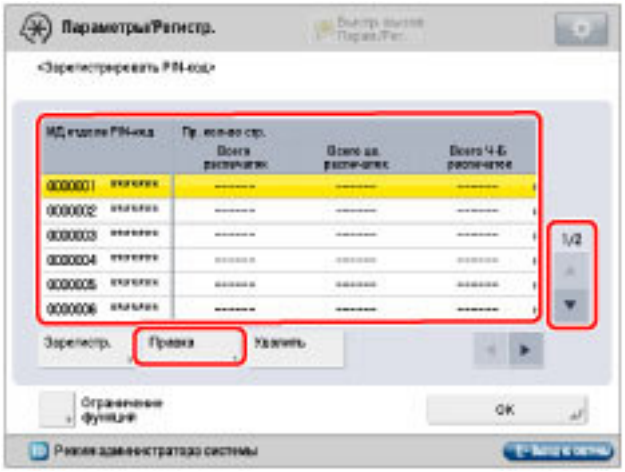


## Если подключено устройство Устройство чтения для копирования F1:

❑ **Нажмите клавишу [Зарегистрир. PIN-код].**



**4 Клавишей ▼ или ▲ выведите на экран отдел, PIN-код которого требуется изменить, → выберите отдел → нажмите клавишу [Правка].**



Удерживая нажатой клавишу ▼ или ▲, можно быстро и непрерывно прокручивать доступные страницы ИД отделов назад или вперед. При появлении требуемой страницы отпустите клавиши. Непрерывная прокрутка удобна, если зарегистрировано большое количество идентификаторов отделов.

**5 Введите требуемый PIN-код с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).**

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код].**

❑ **Нажмите клавишу [PIN-код] → введите новый PIN-код.**

❑ **Нажмите клавишу [Подтвердить] → введите тот же PIN-код для подтверждения → нажмите клавишу [OK].**

Даже если введено менее 7 цифр, в начала числа добавляются нули и задается семизначное число. Однако при входе в систему нули в начале числа можно опустить. Например, даже если ввести <2>, <02> или <002>, устанавливается PIN-код <0000002>. Однако при входе в систему можно вводить <2>, <02> или <002>.
Нельзя зарегистрировать ИД администратора системы или PIN-код системы с одними нулями в числе, например <0> или <00>.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Неправильные значения можно стереть, нажав клавишу C.
- Нельзя изменить ИД отдела.

**6 Нажмите клавишу [Вкл./выкл. пред.знач. и задайте.пр.кол.стр.] → измените предельное количество страниц.**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Неправильные значения можно стереть, нажав клавишу C.
- Предельное количество страниц можно установить в диапазоне 0–999 999. По достижении предельного значения дальнейшее копирование, сканирование или печать невозможны.
- Под количеством сторон понимается количество отпечатанных сторон. Поэтому при 2-сторонней печати количество сторон равно двум. Предельное количество страниц относится к максимальному количеству отпечатанных сторон.

**7 Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

**8 Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

## Удаление ИД отдела

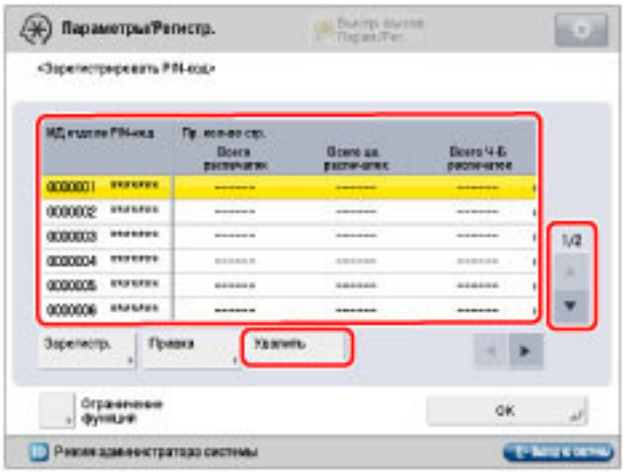
Можно удалить зарегистрированный ИД отдела.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].**

**3** **Нажмите клавиши [Вкл.] → [Зарегистрир. PIN-код].**

**4** **Клавишей ▼ или ▲ выведите на экран отдел, который требуется удалить, → выберите отдел → нажмите клавишу [Удалить].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Удерживая нажатой клавишу ▼ или ▲, можно быстро и непрерывно прокручивать доступные страницы ИД отделов назад или вперед. При появлении требуемой страницы отпустите клавиши. Непрерывная прокрутка удобна, если зарегистрировано большое количество идентификаторов отделов.

**5** **Нажмите клавишу [Да].**

**6** **Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

---

**ВАЖНО**

Если режим Управление ИД отдела активирован через Устройство чтения для копирования F1, регистрация или удаление ИД отделов невозможно.

# Проверка/печать/очистка общего количества страниц

18JE-24S

Можно проверить, распечатать и очистить общее количество отпечатанных поверхностей, выведенных каждым из отделов.

**1 Нажмите клавишу .**

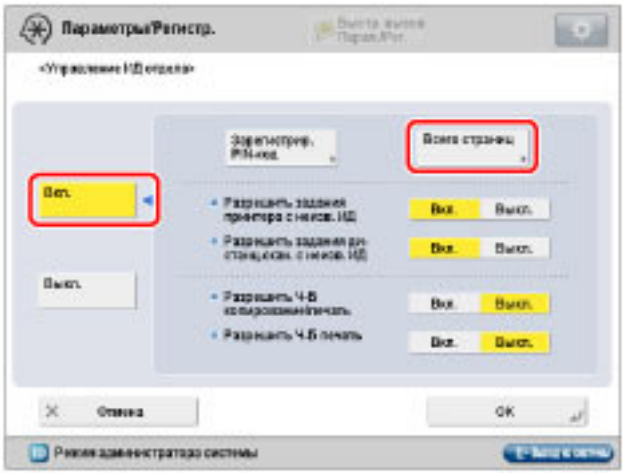
**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].**

**3 Откройте экран суммарных количеств страниц.**

- **Если Устройство чтения для копирования F1 не подключено:(P. 3338)**
- **Если подключено устройство Устройство чтения для копирования F1:(P. 3338)**

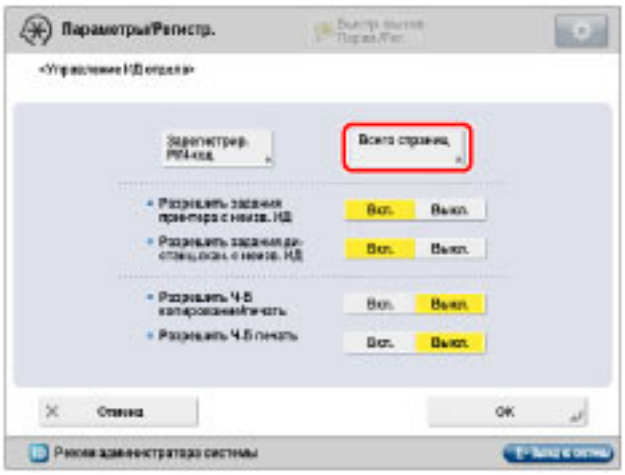
## Если Устройство чтения для копирования F1 не подключено:

❑ **Нажмите клавиши [Вкл.] → [Всего страниц].**




## Если подключено устройство Устройство чтения для копирования F1:

❑ **Нажмите клавишу [Всего страниц].**




## 4 Проверка/печать/очистка данных счетчика

Итоговая сумма распечаток для заданий на печать без указания ИД отдела (пустое поле) представляет собой общее количество отчетов о проверке счетчика, принятых документов И-факса и распечаток с компьютеров, которые не связаны с зарегистрированным ИД отдела. Эти распечатки указываются как распечатки с неизвестным идентификатором.

Итоговая сумма страниц для заданий на сканирование без указания ИД отдела (пустое поле) представляет собой количество отсканированных страниц с компьютеров, которые не связаны с зарегистрированным ИД отдела. Эти отсканированные страницы указываются как страницы с неизвестным идентификатором.

Если нажата клавиша [Управл. уче- том Больш.2], один лист бумаги большого формата (A3) учитывается в количестве отпечатанных страниц как два листа.

- **Для проверки/печати общих количеств страниц:(P. 3339)**
- **Для очистки общих количеств страниц:(P. 3340)**

### Для проверки/печати общих количеств страниц:

❑ **Нажмите клавишу [Печать списка] → выберите тип списка учета страниц → нажмите клавишу [Пуск печати].**

Нажимая клавишу ▼ или ▲, выведите на экран идентификатор требуемого отдела → просмотрите нужные общие количества страниц. Удерживая нажатой клавишу ▼ или ▲, можно быстро и непрерывно прокручивать доступные страницы ИД отделов назад или вперед. При появлении требуемой страницы отпустите клавиши. Непрерывная прокрутка удобна, если зарегистрировано большое количество идентификаторов отделов.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для отмены печати нажмите клавишу [Отмена].
- Для того чтобы закрыть экран, отображаемый во время печати списка учета страниц, нажмите клавишу [Закрыть].
- Списки можно печатать только в том случае, если в кассету для бумаги, для параметров которой в пункте [Другое] раздела [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] задано значение "Вкл.", печать из данной кассеты для бумаги при указанной цветной

бумаге невозможна. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.") (P. 478)**

### Для очистки общих количеств страниц:

❑ **Нажмите клавишу [Удаление всех сумм].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

Для удаления всех суммарных значений количества страниц по отделам клавишей ▼ или ▲ выведите на экран требуемый отдел → выберите этот отдел → нажмите клавишу [Очистить].

## 5 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если используется управляющая карта, суммы страниц можно также проверить, нажав клавиши → [Тонер/другое] → [Проверка учета страниц].

# Прием заданий с неизвестными ИД отделов

18JE-24U

Можно задать прием заданий на печать из драйверов принтера, которые не соответствуют зарегистрированным ИД отдела, а также заданий на сетевое сканирования с компьютеров, которые не соответствуют зарегистрированным ИД отдела.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Параметры <Разрешить задания принтера с неизв. ИД> и <Разрешить задания ди- станц.скан. с неизв. ИД> доступны только в том случае, если аппарат оснащен функцией Печать и функцией Дистанционное сканирование.

---

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].

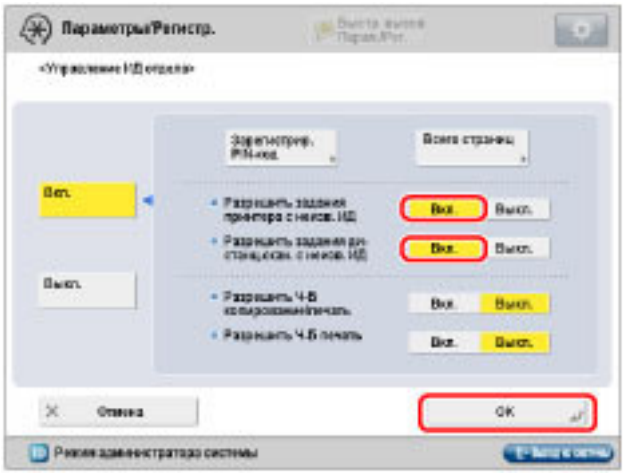
## 3 Разрешение печати и сканирования заданий с неизвестными идентификаторами

- **Если Устройство чтения для копирования F1 не подключено:(P. 3341)**
- **Если подключено устройство Устройство чтения для копирования F1:(P. 3341)**

### Если Устройство чтения для копирования F1 не подключено:

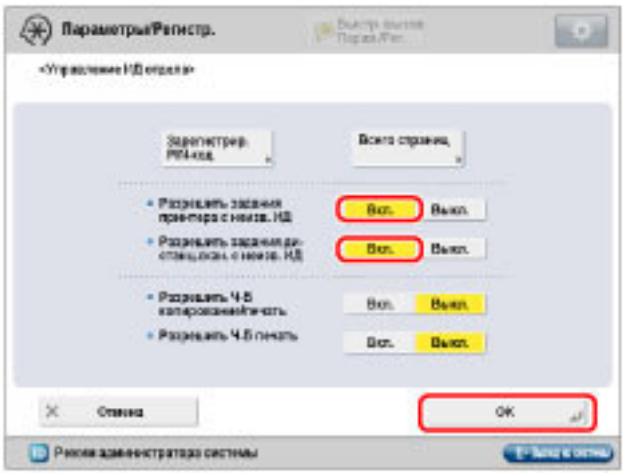
❑ **Нажмите клавишу [Вкл.].**

❑ **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**




### Если подключено устройство Устройство чтения для копирования F1:

❑ **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**




Задайте для параметра <Разрешить задания принтера с неизв. ИД> значение "Выкл.", чтобы отклонять задания на печать от драйверов принтера, которые не поддерживают Управление ИД отдела.

Задайте для параметра <Разрешить задания ди- станц.скан. с неизв. ИД> значение "Выкл.", чтобы отклонять задания на сканирование с компьютеров, которые не поддерживают Управление ИД отдела.

# Разрешение заданий на черно-белое копирование и печать без ввода ИД отдела

18JE-24W

Если задан режим Управление ИД отдела, аппарат можно настроить на прием заданий черно-белой печати без ввода ИД отдела и PIN-кода или установки управляющей карты.

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление пользователями] → [Управление ИД отдела].

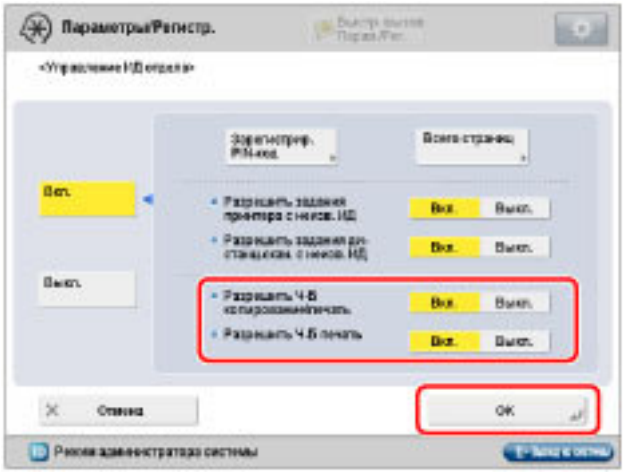
## 3 Разрешите только задания на черно-белое копирование/печать.

- **Если Устройство чтения для копирования F1 не подключено:(P. 3343)**
- **Если подключено устройство Устройство чтения для копирования F1:(P. 3343)**

### Если Устройство чтения для копирования F1 не подключено:

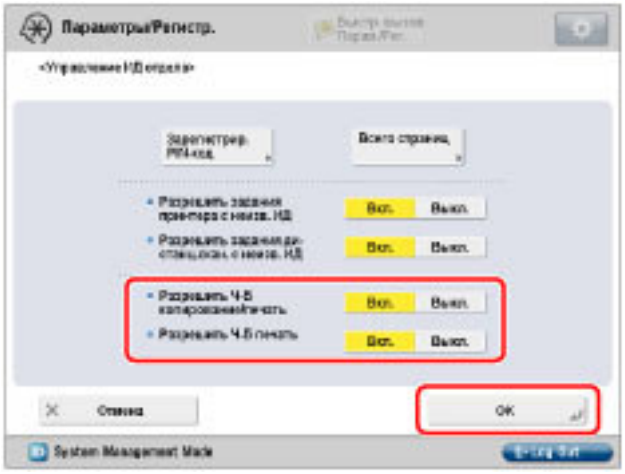
❑ **Нажмите клавишу [Вкл.].**

❑ **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**




### Если подключено устройство Устройство чтения для копирования F1:

❑ **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**




Задайте в пункте <Разрешить Ч-Б копирование/печать> значение "Выкл.", чтобы клавиша [Черная копия/печать] не отображалась на экране ввода ИД отдела и PIN-кода или на экране установки управляющей карты.

Задайте для параметра <Разрешить Ч-Б печать> значение "Выкл.", чтобы отклонять задания на черно-белую печать от драйверов принтера, которые не поддерживают режим Управление ИД отдела.

Если задать в пункте <Разрешить Ч-Б копирование/печать> значение "Вкл.", клавиша [Черная копия/печать] отображается на экране ввода ИД отдела и PIN-кода, а также на экране установки управляющей карты.

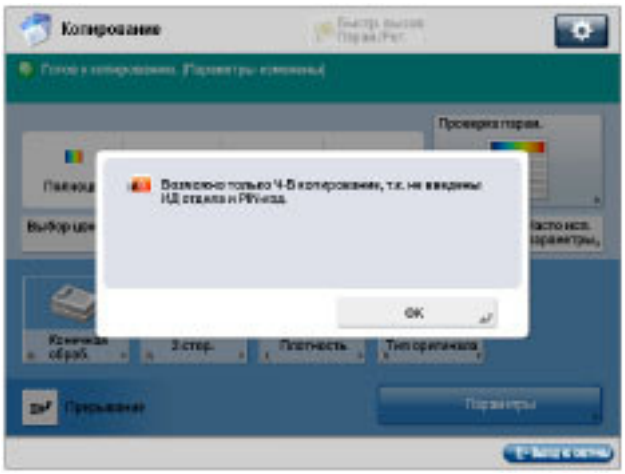
- Экран ввода ИД отдела и PIN-кода

- Экран установки управляющей карты

Если нажать для входа в систему клавишу [Черная копия/печать] при заданном для параметра [Разрешить Ч-Б копирование/печать] значении "Вкл.", на экране основных функций копирования появляется сообщение о возможности только черно-белого копирования.

Для выполнения цветного копирования после выхода из системы либо введите ИД отдела и PIN-код, либо установите управляющую карту.

- При попытке выполнить цветное копирование отображается следующий экран:




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для параметра <Разрешить задания принтера с неизв. ИД> задано значение "Вкл.", принимаются все задания на печать. Поэтому настройка Разрешить задания для ч-б. принтера игнорируется.
- Если требуется использовать любые другие функции, кроме копирования/печати в режиме Черный (например, копирование/печать в режиме Авто (Цв./Черн.), заданного для параметра [Выбор цвета], сканирование и сохранение в почтовый ящик или сканирование и отправка), необходимо ввести ИД отдела и пароль.

# Управление информацией о настройках пользователей (служба управления информацией о настройках пользователей)

18JE-24X

Информация о настройках пользователей – это такая информация, как имя пользователя и пароль, заданная для каждой функции каждым пользователем.

Например, если пользователь A выбрал кодированный PDF в качестве формата файла при отправке электронной почты и затем задал пароль в параметре [Пароль для открытия документа] или [Пароль для изме- нения разрешения], служба управления информацией о настройках пользователей связывает пароль (информация о настройках пользователя), заданный пользователем A, с пользователем A в SSO-H. Когда в следующий раз пользователь A будет использовать кодированный PDF, экран параметров кодированного PDF отображается с уже введенным паролем и пользователю не требуется вводить пароль.

Служба управления информацией о настройках пользователей может связывать с SSO-H следующие сведения о настройках пользователей:

- Сведения о пароле, используемом для кодированного PDF (см. разделы **"Кодирование PDF-файлов" (P. 1700)** и **"Печать PDF-файлов, защищенных паролем."(P. 2110)** )
- Сведения об имени пользователя и пароле, используемых для аутентификации SMTP **(See "Задание способа аутентификации для сервера SMTP.")(P. 3371)**
- Сведения об имени пользователя и пароле, используемых для сервера по управлению правами **(See "Задание способа аутентификации для сервера управления правами.")(P. 3368)**
- Сведения о кнопках в меню "Быстрое меню" **(See " Работа с экраном Быстрое меню.")(P. 2381)**
- Имя пользователя и пароль, используемые для аутентификации сервера LDAP **(See "Задание способа аутентификации для сервера LDAP.")(P. 3365)**
- Имя пользователя и пароль, используемые для аутентификации передачи/обзора файлов **(See "Задание способа аутентификации для файлового сервера.")(P. 3374)**
- Имя пользователя и пароль, используемые для аутентификации личной папки **(See "Указание личных папок.")(P. 3353)**

Указанные выше сведения о параметрах пользователя можно удалить на странице службы управления информацией о настройках пользователей.

**Вход на страницу службы управления информацией о настройках пользователей(P. 3347)**
**Удаление информации о настройках пользователей(P. 3350)**

---

**ВАЖНО**

- Для использования страницы службы управления информацией о настройках пользователей задайте для параметра [Использовать HTTP] в меню [Предпочтения] (Параметры/регистрация) значение "Вкл.". **(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)**
- Можно зарегистрировать не более 5000 пользователей.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Выполнять операции на странице службы управления информацией о настройках может только администратор системы или администратор SSO-H (Administrator).

# Вход на страницу службы управления информацией о настройках пользователей

18JE-24Y

Для задания каждой из настроек службы управления информацией о настройках пользователей необходимо получить доступ к аппарату из веб-браузера, а затем осуществить вход. В этом разделе приводится описание процедуры осуществления доступа к аппарату со страницы портала удаленного ИП.

## 1 Запустите свой веб-браузер.

## 2 Введите в адресной строке следующий адрес URL.

http://<IP-адрес аппарата или имя хоста>

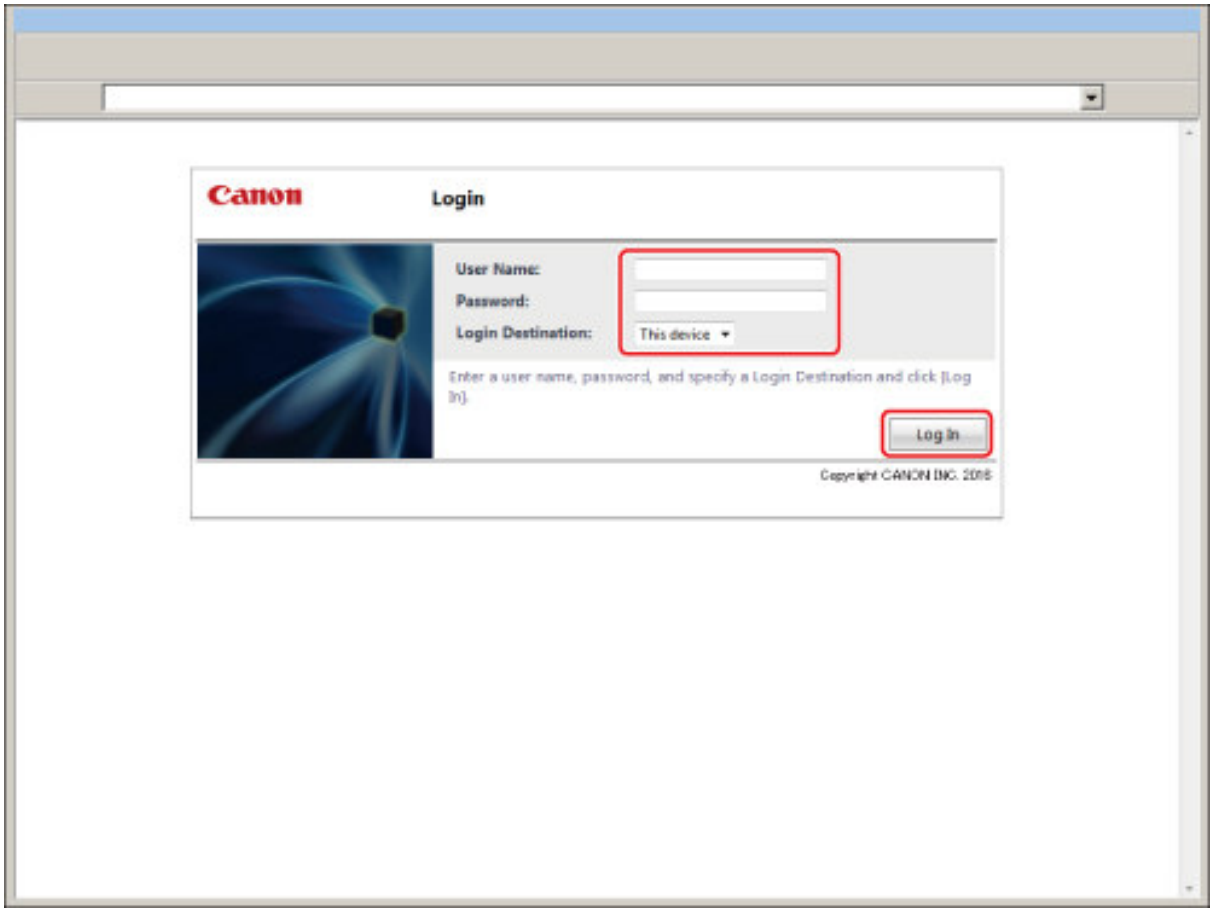
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Войти в систему можно также, введя URL страницы службы управления информацией о настройках пользователей в адресной строке, как показано ниже. (С учетом регистра.)

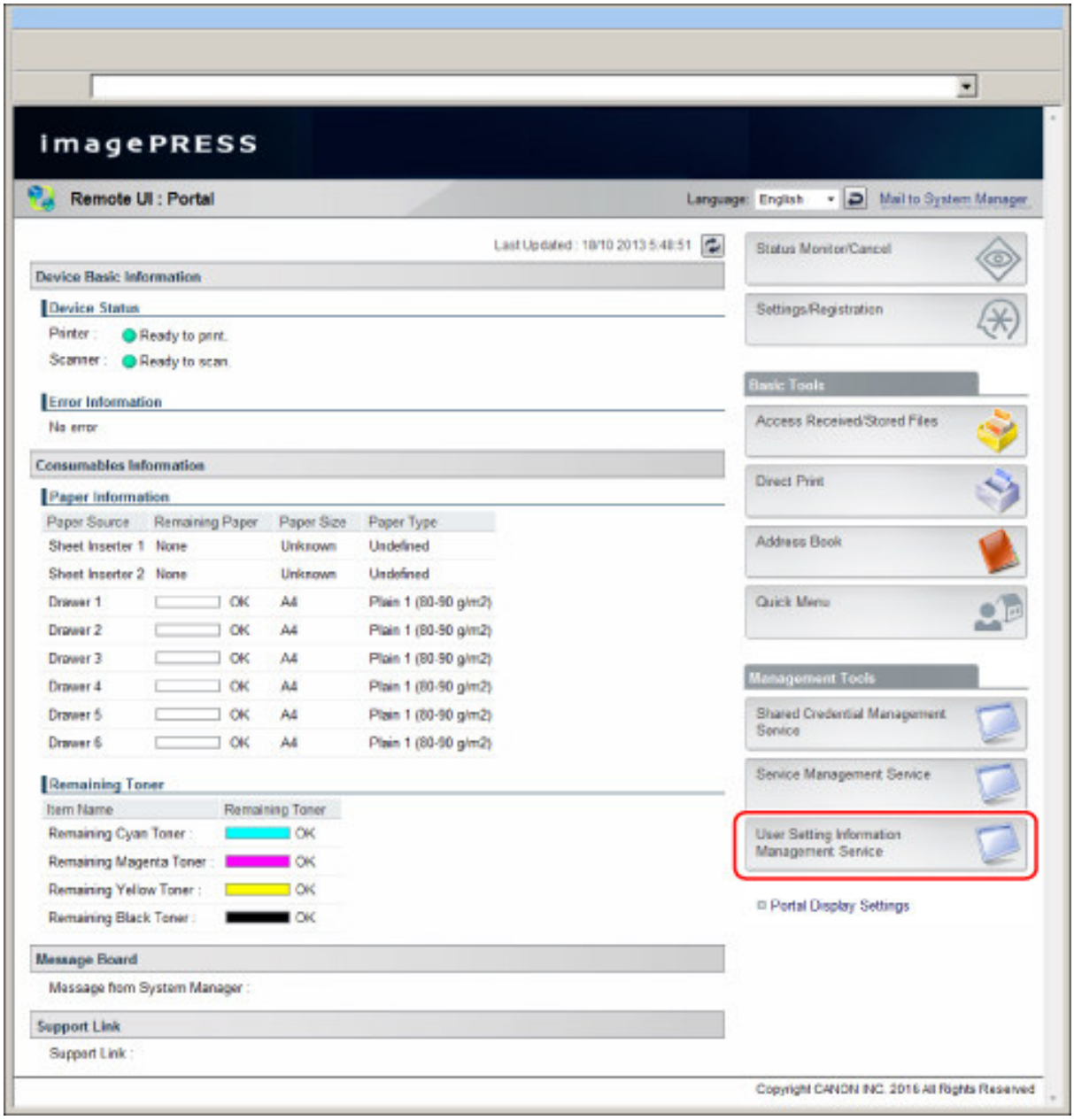
- http://<IP-адрес аппарата или имя хоста>:8000/pref/

## 3 Введите имя пользователя и пароль администратора → нажмите кнопку [Log In] (Вход в систему).

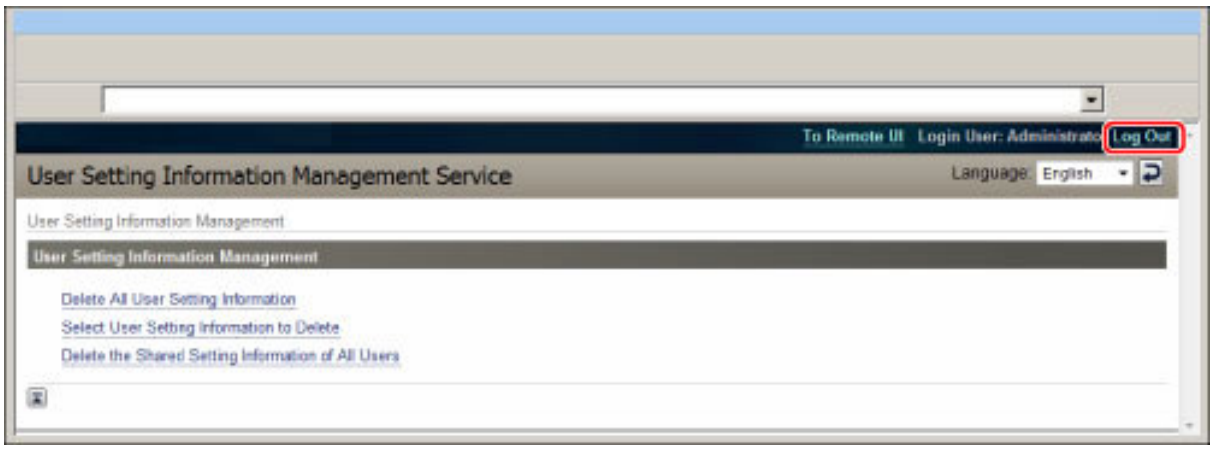
Если задана аутентификация SSO-H, появляется следующий экран. Если задано Управление ИД отдела или аутентификация для SSO-H, введите параметры, необходимые для каждого входа в систему.




**4 Нажмите [User Setting Information Management Service] в инструментах управления.**




## 5 Нажмите кнопку [Log Out] для завершения операции.



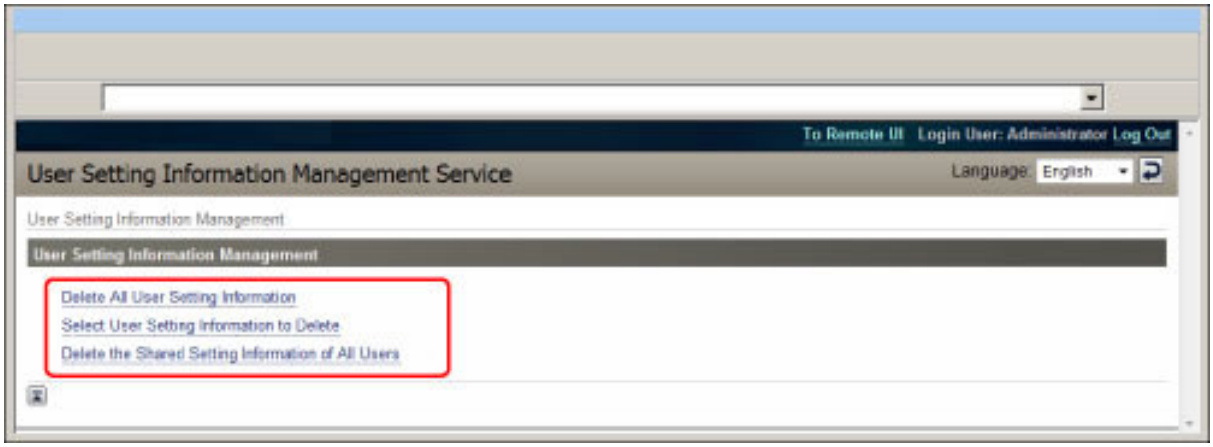
# Удаление информации о настройках пользователей

18JE-250

Можно удалить информацию о паролях пользователей или информацию о кнопках в меню Быстрое меню.

Можно также удалить совместно используемую информацию о настройках всех пользователей, а также информацию о настройках конкретных пользователей.

## 1 Выберите способ удаления информации о настройках пользователей на странице Службы управления информацией о настройках пользователей.




- **Если требуется удалить информацию о настройках всех пользователей(P. 3350)**
- **Если требуется выбрать и удалить информацию о настройках заданного пользователя(P. 3350)**
- **Если требуется удалить совместно используемую информацию о настройках всех пользователей(P. 3351)**

### Если требуется удалить информацию о настройках всех пользователей

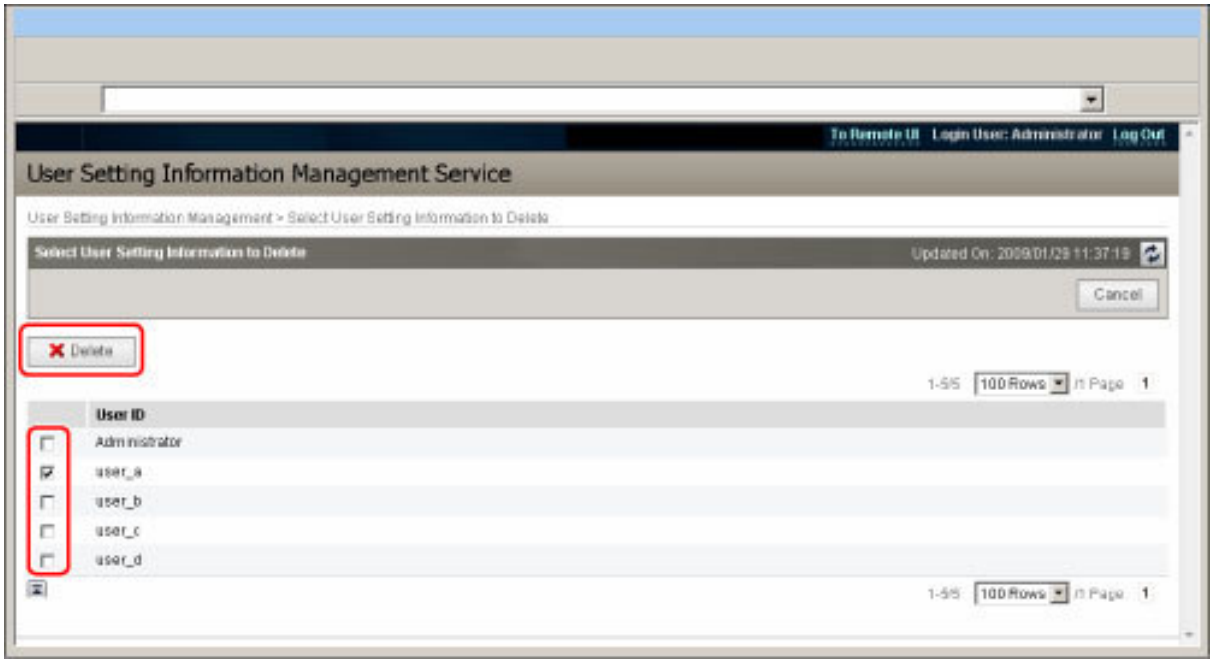
❑ **Выберите команду [Delete All User Setting Information].**

❑ **Выберите команду [Yes].**

### Если требуется выбрать и удалить информацию о настройках заданного пользователя

❑ **Выберите команду [Select User Setting Information to Delete].**

❑ **Выберите удаляемую информацию пользователей → нажмите кнопку [Delete].**




❑ **Выберите команду [Yes].**

## Если требуется удалить совместно используемую информацию о настройках всех пользователей

❑ **Выберите команду [Delete the Shared Setting Information of All Users].**

❑ **Выберите команду [Yes].**

---

**ВАЖНО**

Невозможно удалить информацию о настройках пользователя, вошедшего в систему в качестве администратора.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Измененная информация о настройках пользователей вступает в силу при перезапуске аппарата. Удаление старой информации о настройке пользователя может занять некоторое время. Немного подождите и перезапустите аппарат.

# Параметры способа аутентификации для операций отправки

18JE-251

Можно задать тип способа аутентификации, используемого для доступа к личным папкам или внешним серверам, а также имя пользователя и пароль, которые используются в качестве сведений для аутентификации.

Аутентификационная информация, доступная для этой функции, зависит от типа серверов и протоколов. Например, можно использовать аутентификационную информацию, зарегистрированную для каждого пользователя или сервера, или информацию, указанную службой входа в систему.

Подробные сведения см. в следующих разделах:

Персональная папка **(See "Указание личных папок.")(P. 3353)**

Сервер LDAP **(See "Задание способа аутентификации для сервера LDAP.")(P. 3365)**

Сервер по управлению правами **(See "Задание способа аутентификации для сервера управления правами.")(P. 3368)**

Сервер SMTP **(See "Задание способа аутентификации для сервера SMTP.")(P. 3371)**

Файловый сервер **(See "Задание способа аутентификации для файлового сервера.")(P. 3374)**

Ниже перечислены случаи, когда для использования функции отправки требуется ввод аутентификационной информации.

| Случаи, в которых требуется аутентификационная информация | Сервер, на котором производится поиск ИД пользователя и пароля |
|---|---|
| Регистрация в адресной книге адреса, полученного через сервер LDAP | Сервер LDAP |
| Поиск адресата через сервер LDAP при отправке отсканированных данных в виде файла, вложенного в сообщение электронной почты | Сервер LDAP |
| Сканирование документов и генерирование файлов PDF, которые могут быть просмотрены, а также другие привилегии, определяемые политикой безопасности. | Сервер по управлению правами |
| Отправка отсканированных данных в виде файла, вложенного в сообщение электронной почты | Сервер SMTP |
| Отправка отсканированных данных на файловый сервер | Файловый сервер<br>• SMB<br>• WebDAV<br>• FTP |

# Указание личных папок

18JE-252

Личная папка — это местоположение, которое может быть указано для каждого пользователя. Эта настройка включена только в том случае, если управление пользователями производится с помощью службы входа, такой как SSO-H. После заданий этой настройки каждый пользователь может выбирать личную папку в качестве адресата для отправки файлов.

Личная папка позволяет исключить утечку информации, которая возможна, например, при отправке неправильному адресату.

В этом разделе рассматриваются параметры, которые необходимо указать, прежде чем можно будет использовать личные папки. Дополнительные сведения об отправке файлов в личные папки см. в разделе **"Задание в качестве адресата своей личной папки."(P. 1622)**

Выберите один из следующих способов задания:

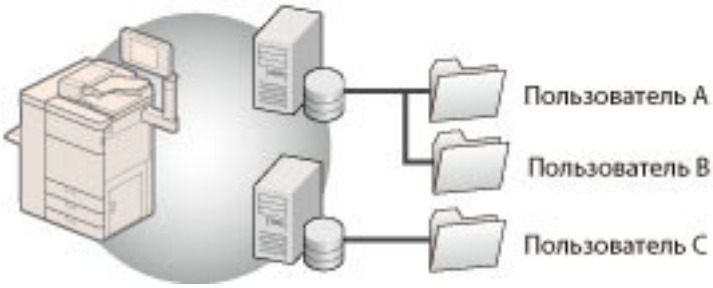
**Регистрация личных папок для каждого пользователя(P. 3354)**
**Задание домашней папки и личных папок(P. 3357)**
**Регистрация папок, назначенных службой входа в качестве личных папок(P. 3361)**

# Регистрация личных папок для каждого пользователя

18JE-253

Эта функция позволяет каждому пользователю зарегистрировать папку в качестве личной папки.

Данный способ подходит для случая, когда каждый пользователь хочет отправлять файлы в предпочитаемую папку или в местоположение, недоступное для простого просмотра другими пользователями.




## Параметры администратора

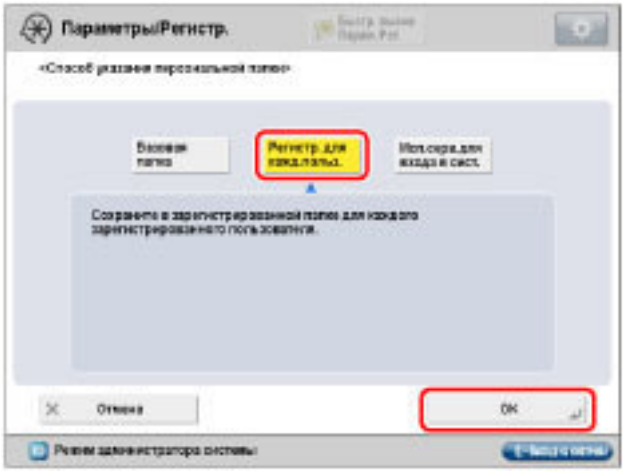
В этой процедуре выберите пункт [Регистрировать для каждого пользователя] для указания личной папки.

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3** **Нажмите клавишу [Способ указания персональной папки].**

**4** **Нажмите клавиши [Регистрировать для каждого пользователя] → [OK].**

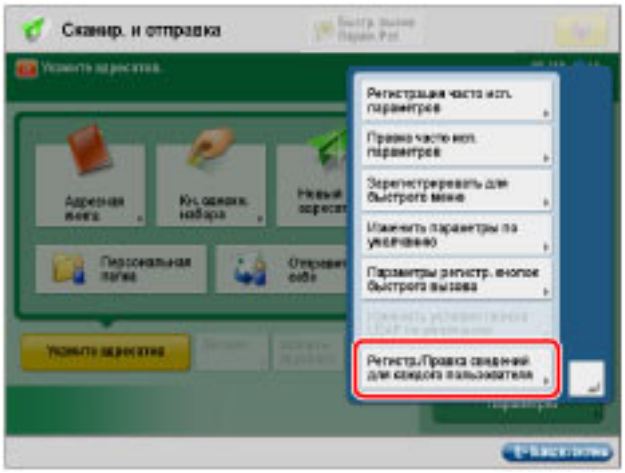


## Параметры для обычного пользователя

В приведенной ниже процедуре показано, как зарегистрировать путь к личной папке и аутентификационную информацию для каждого пользователя.

### 1 Произведите вход в аппарат.

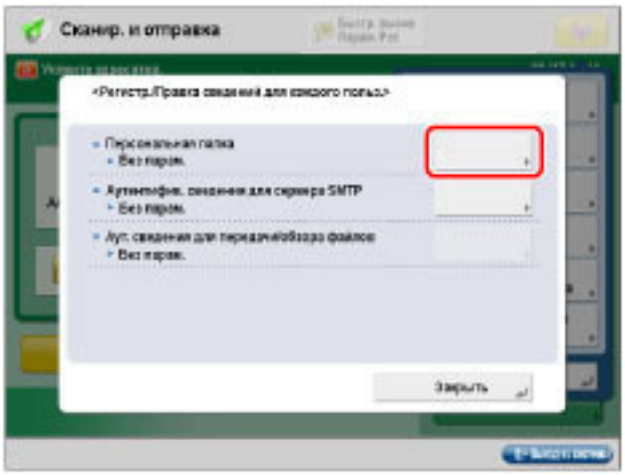
### 2 Нажмите клавишу [Сканировать и отправить] на экране главного меню → клавишу в правом верхнем углу экрана → [Регистр./Правка сведений для каждого пользователя].



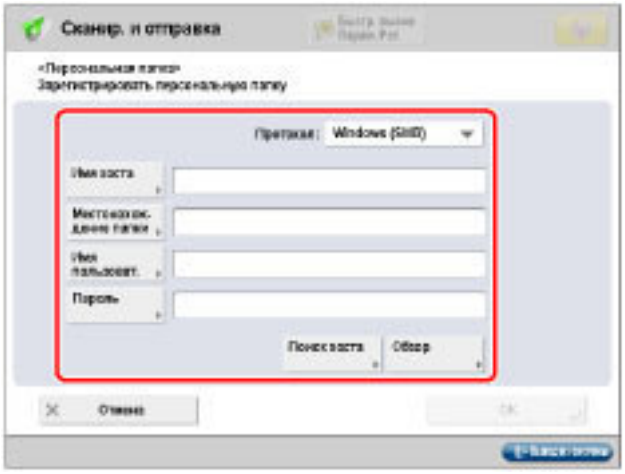

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Информацию о пользователях можно зарегистрировать с помощью клавиши на экране основных функций [Сканировать и отправить], экране отправки [Доступ к сохраненным файлам] и экране отправки [Яч. факса/И-факса].

### 3 Нажмите клавишу [Персональная папка].




### 4 Укажите каждую настройку.




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Доступны протоколы SMB, FTP и WebDAV.
- Дополнительные сведения о каждом задаваемом параметре см. в разделе **"Указание файлового сервера с помощью клавиатуры."(P. 1608)**

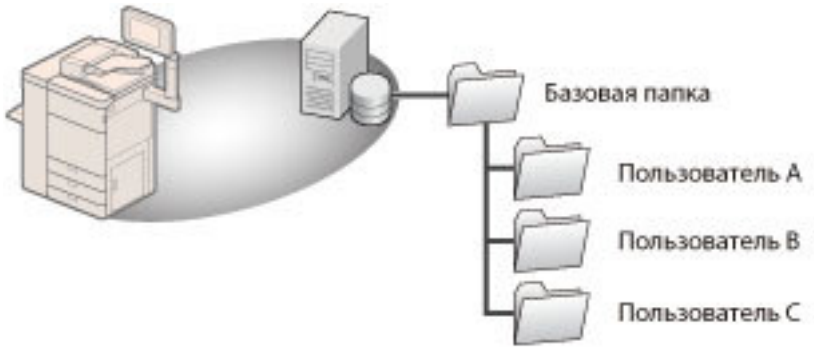
## 5 Нажмите клавишу [OK].

Теперь для пользователя, выполнившего вход в систему, задана личная папка.

# Задание домашней папки и личных папок

18JE-254

Эта функция позволяет администратору регистрировать папки как личные папки. Каждый пользователь может использовать только папки, созданные в домашней папке (папке, заданной администратором), и эти папки получают имена с именем входа для файлового сервера.




**ВАЖНО**

В случае настройки домашней папки на сервере WebDAV необходимо заранее подготовить папки для всех пользователей.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- В случае настройки домашней папки на общей папке Windows (SMB) подготавливать папки пользователей не требуется. Если в домашней папке не подготовлена папка с именем пользователя для входа в систему, эта папка создается автоматически.
- Для указания местонахождения личной папки можно использовать до 255 символов. Если указание местонахождения, которое содержит указание местонахождения папки (до 222 символов), обратную косую черту и имя папки регистрационного имени пользователя (до 128 символов), превышает 255 символов, нельзя задать папку в качестве личной папки.

## Параметры администратора

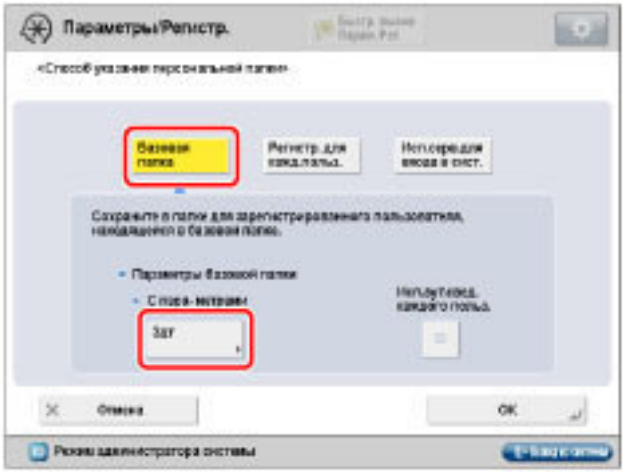
В этой процедуре выберите пункт [Базовая папка] для указания личной папки.

**1** **Нажмите клавишу .**

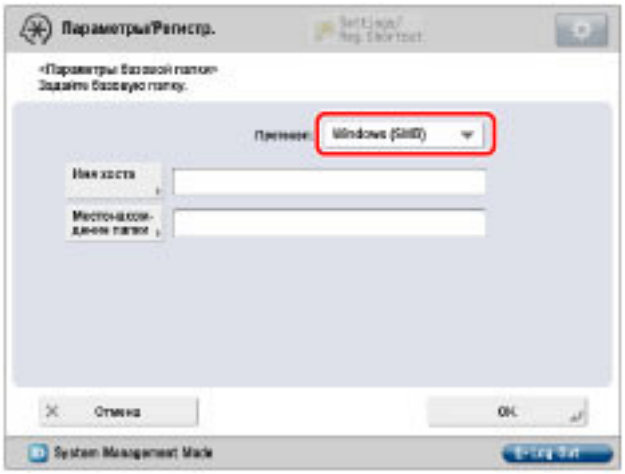
**2** **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3** **Нажмите клавишу [Способ указания персональной папки].**

**4** **Нажмите клавиши [Базовая папка] → [Задать].**



**5** **Нажмите разворачивающийся список <Протокол:> → выберите протокол.**



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Доступны протоколы SMB и WebDAV. Использование протокола FTP невозможно.

**6** **Нажмите клавишу [Имя хоста].**

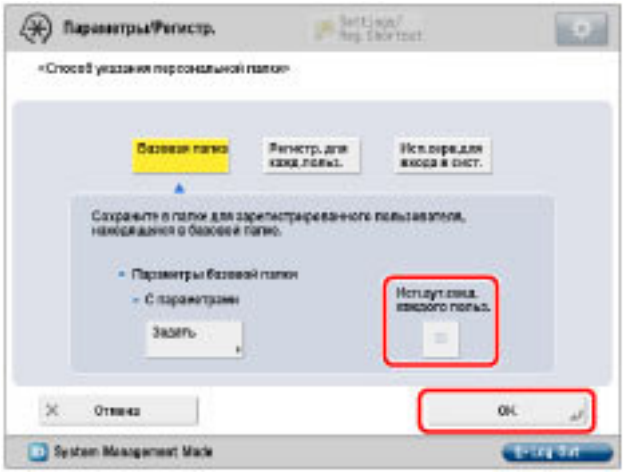
**7** **Введите имя хоста для папки, которую требуется задать в качестве домашней, → нажмите клавишу [OK].**

Если в пункте [Протокол:] выбран вариант <WebDAV>, нажмите клавишу [Далее].

**8** **Нажмите клавишу [Местонахождение папки].**

**9** **Введите путь к папке, которую требуется задать в качестве домашней, → нажмите клавишу [OK].**

**10** **Выберите, требуется ли использовать аутентификационную информацию каждого пользователя, → нажмите клавишу [OK].**



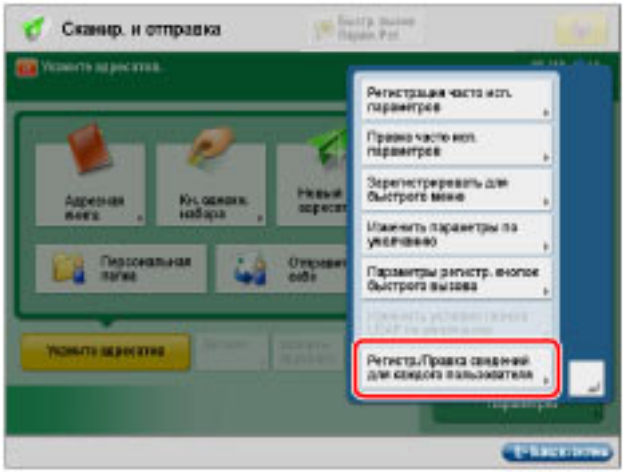
**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При выполнении указанных ниже условий личные папки можно использовать без указания аутентификационной информации для каждого пользователя. В таком случае снимите флажок [Исп.аут.свед. каждого польз.].
  - При использовании одинаковой аутентификационной информации для входа в аппарат и для доступа к файловому серверу.
  - При использовании службы входа, поддерживающей интегрированную аутентификацию.
- Сведения о том, поддерживает ли используемая служба входа интегрированную аутентификацию, можно получить у местного авторизованного дилера Canon.

## Параметры для обычного пользователя

**1 Произведите вход в аппарат.**

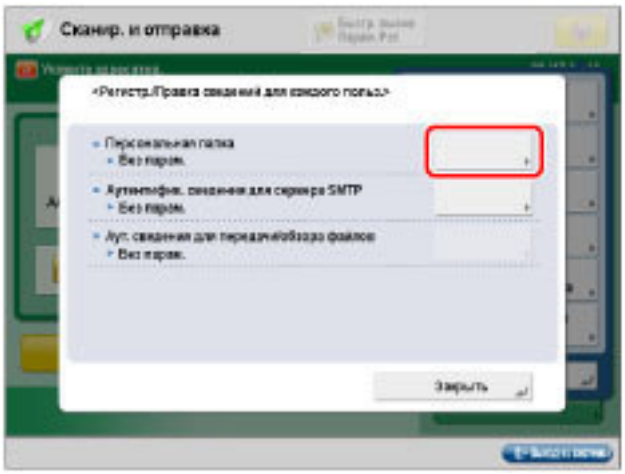
**2 Нажмите клавишу [Сканировать и отправить] на экране главного меню → клавишу в правом верхнем углу экрана → [Регистр./Правка сведений для каждого пользователя].**



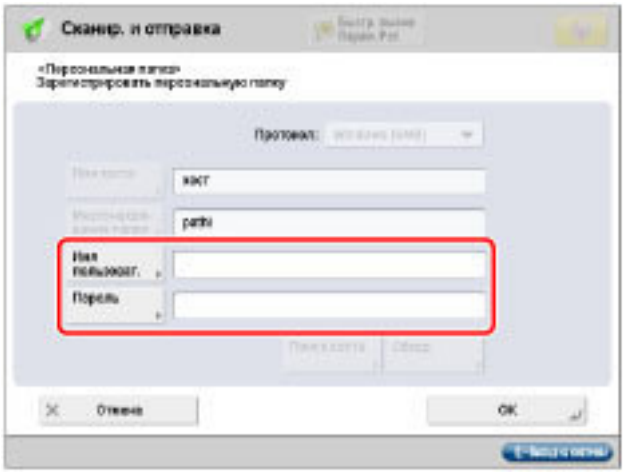
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Информацию о пользователях можно зарегистрировать с помощью клавиши на экране основных функций [Сканировать и отправить], экране отправки [Доступ к сохраненным файлам] и экране отправки [Яч. факса/И-факса].

## 3 Нажмите клавишу [Персональная папка].




## 4 Введите [Имя польз.] и [Пароль].




[Имя польз.] Введите имя входа в систему на файловом сервере.

[Пароль] Введите пароль для доступа к файловому серверу, на котором расположена домашняя папка.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- За сведениями об имени пользователя и пароле для входа в систему файлового сервера обращайтесь к системному администратору.
- Информация, введенная на шагах 6–9 в параметрах администратора, отображается в полях [Имя хоста] и [Местонахождение папки].

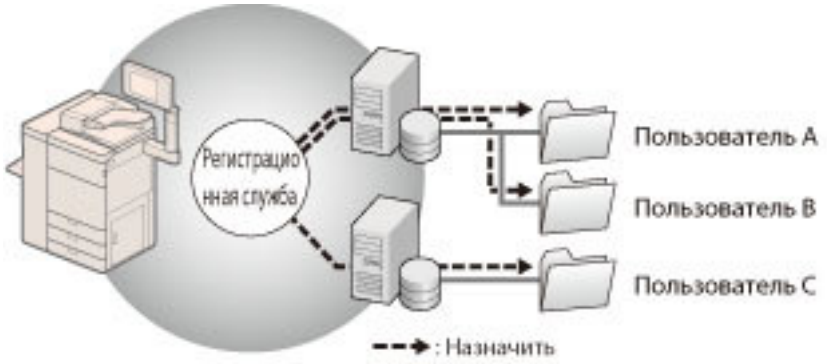
## 5 Нажмите клавишу [OK].

Домашняя папка задана.

# Регистрация папок, назначенных службой входа в качестве личных папок

18JE-255

Эта функция позволяет регистрировать папки, назначенные службой входа, в качестве личных папок.




**ВАЖНО**

Требуется служба входа, поддерживающая эту функцию. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.

## Параметры администратора

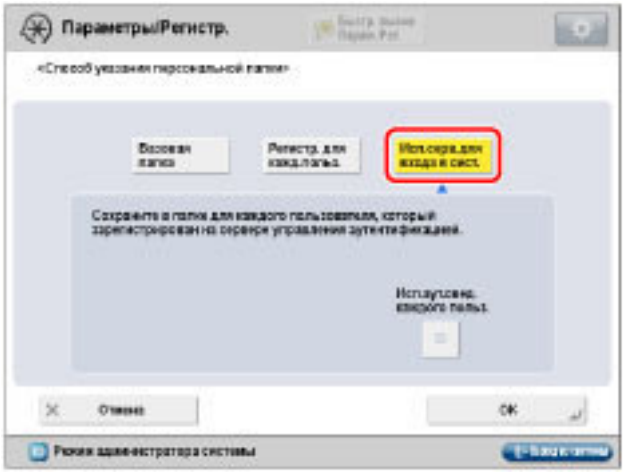
В этой процедуре выберите пункт [Использовать сервер для входа в систему] для указания личной папки.

**1** **Нажмите клавишу .**

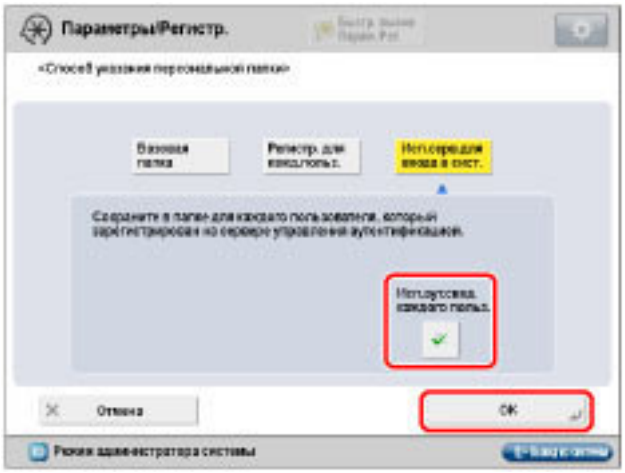
**2** **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3** **Нажмите клавишу [Способ указания персональной папки].**

**4** **Нажмите клавишу [Использовать сервер для входа в систему].**




**5 Выберите, требуется ли использовать аутентификационную информацию каждого пользователя → [OK].**




**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При выполнении указанных ниже условий личные папки можно использовать без указания аутентификационной информации для каждого пользователя. В таком случае снимите флажок [Исп.аут.свед. каждого польз.].
  - При использовании одинаковой аутентификационной информации для входа в аппарат и для доступа к файловому серверу.
  - При использовании службы входа, поддерживающей интегрированную аутентификацию.
- Сведения о том, поддерживает ли используемая служба входа интегрированную аутентификацию, можно получить у местного авторизованного дилера Canon.

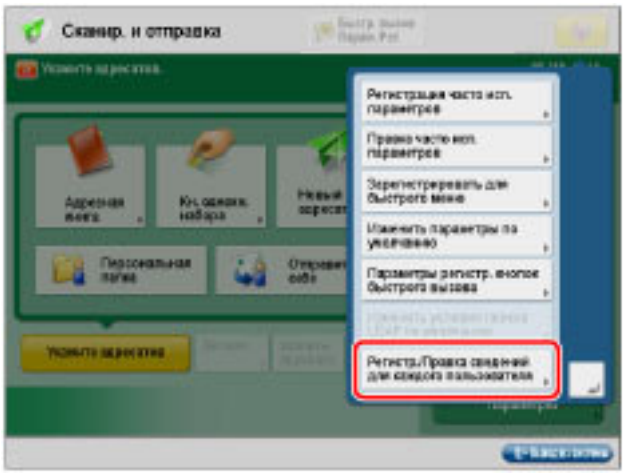
## Параметры для обычного пользователя

Для использования аутентификационной информации каждого пользователя необходимо выполнить следующую процедуру.

В этом разделе описано, как зарегистрировать аутентификационную информацию каждого пользователя для папок, назначенных службой входа.

**1 Произведите вход в аппарат.**

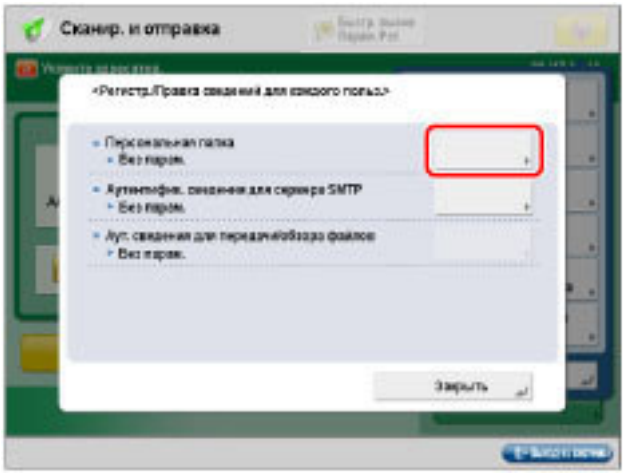
**2** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить] →** **в правом верхнем углу экрана → [Регистр./Правка сведений для каждого пользователя].**



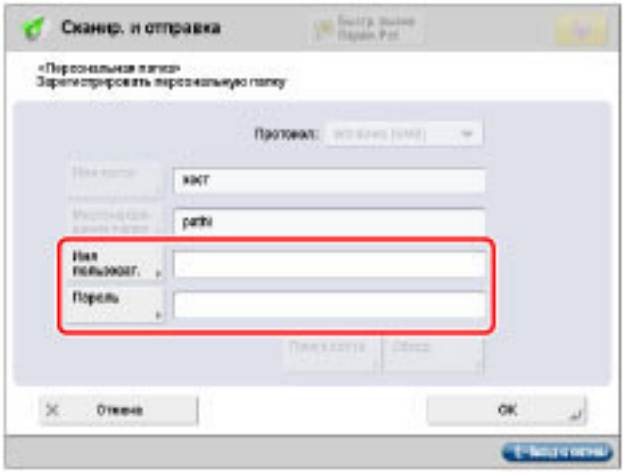

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Информацию о пользователях можно зарегистрировать с помощью клавиши на экране основных функций [Сканировать и отправить], экране отправки [Доступ к сохраненным файлам] и экране отправки [Яч. факса/И-факса].

**3** **Нажмите клавишу [Персональная папка].**




**4** **Введите [Имя польз.] и [Пароль].**




[Имя польз.]: Введите имя пользователя для входа в систему, используемое для доступа к папкам, назначенным службой входа.

[Пароль]: Введите пароль для доступа к папкам, назначенным службой входа.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Доступен только протокол SMB.
- Информация для личной папки, полученная от службы входа, отображается в полях [Имя хоста] и [Местонахождение папки].

## 5 Нажмите клавишу [OK].

Папки, назначенный службой входа, задаются в качестве личных папок.

# Задание способа аутентификации для сервера LDAP

18JE-256

Можно задать способ аутентификации для доступа к серверу LDAP.

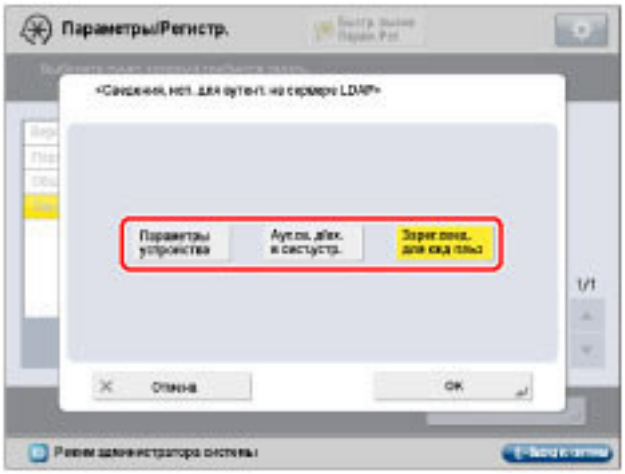
## Параметры администратора

Выберите аутентификационную информацию, используемую для доступа к серверу LDAP.

### 1 Нажмите клавишу .

### 2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Задать способ аутентификации] → [Сведения, исп. для аутент. на сервере LDAP].

### 3 Выберите информацию, используемую для аутентификации на сервере LDAP.




Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Параметры устройства]: | Используются сведения для аутентификации, заданные в пункте [Зарегистрировать сервер LDAP]. **(See "Регистрация сервера LDAP.")(P. 713)** Дальнейшее задание параметров для каждого пользователя не требуется. |
| [Аут.св. д/вх. в сист.устр.]: | Используется аутентификационная информация, использованная для выполнения входа в аппарат. Дальнейшее задание параметров для каждого пользователя не требуется.<br>Эта настройка доступна при следующих условиях:<br>- При использовании одинаковой аутентификационной информации для входа в аппарат и для доступа к серверу LDAP.<br>- При использовании службы входа, поддерживающей интегрированную аутентификацию*.<br>* Сведения о том, поддерживает ли используемая служба входа интегрированную аутентификацию, можно получить у местного авторизованного дилера Canon.<br>- Если интегрированная аутентификация не отключена. |
| [Зарег.свед. для кжд польз]: | Используется аутентификационная информация, зарегистрированная каждым пользователем сервера LDAP. Для каждого пользователя требуется задание дополнительных параметров. |

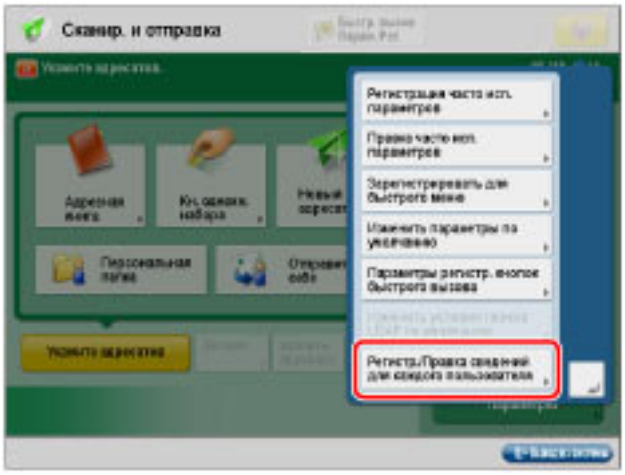
**4** **Нажмите клавишу [OK].**

## Параметры для каждого пользователя

Следующие параметры требуются для использования разной аутентификационной информации для каждого пользователя. Каждый пользователь должен зарегистрировать сервер LDAP и аутентификационную информацию для доступа к серверу LDAP в соответствии с приведенной ниже процедурой.

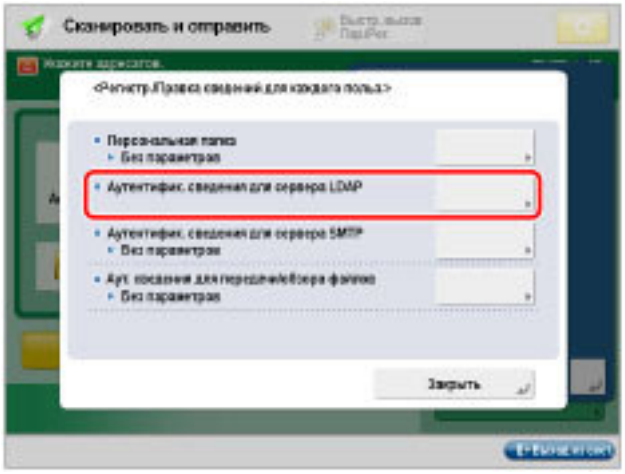
**1** **Произведите вход в аппарат.**

**2** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить] →** **→ [Регистр./ Правка сведений для каждого пользователя].**

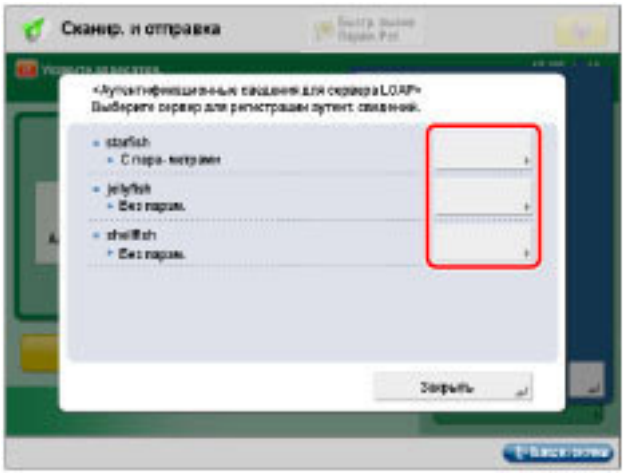



> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Аутентификационную информацию для каждого пользователя можно зарегистрировать с помощью клавиши на экране основных функций [Сканировать и отправить], на экране основных функций [Факс], экране отправки [Доступ к сохраненным файлам] и экране отправки [Яч. факса/И-факса].

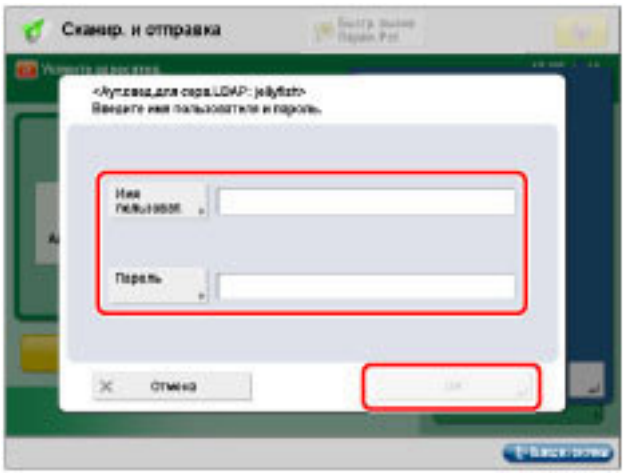
**3** **Нажмите клавишу [Аутентифик. сведения для сервера LDAP].**




**4 Выберите сервер для регистрации аутентификационной информации.**




**5 Введите имя пользователя и пароль, используемые для аутентификации на сервере LDAP, → нажмите клавишу [OK].**



# Задание способа аутентификации для сервера управления правами

18JE-257

Можно задать способ аутентификации для доступа к серверу управления правами.

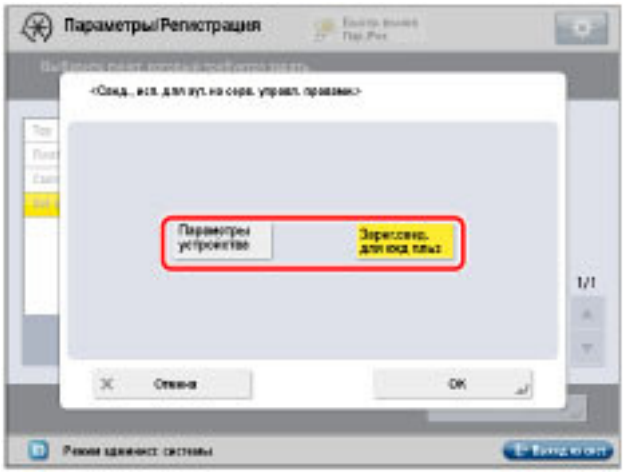
## Параметры администратора

Выберите аутентификационную информацию, используемую для доступа к серверу управления правами.

**1 Нажмите .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Задать способ аутентификации] → [Свед., исп. для аут. на серв. упр. правами].**

**3 Выберите информацию, используемую для аутентификации на сервере управления правами.**




Ниже приведены сведения по каждой позиции.

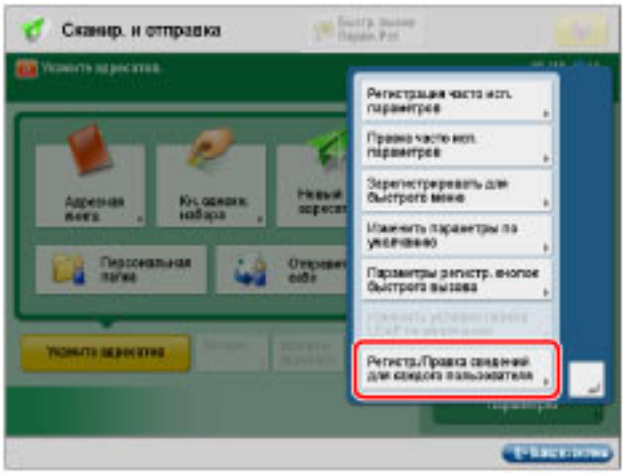
| | |
|---|---|
| [Параметры устройства]: | Используются сведения для аутентификации, заданные в пункте [Параметры сервера управления правами]. **(See "Параметры сервера по управлению правами.")(P. 3414)** Дальнейшее задание параметров для каждого пользователя не требуется. |
| [Зарег.свед. для кжд пльз]: | Используется аутентификационная информация, зарегистрированная каждым пользователем сервера по управлению правами. Для каждого пользователя требуется задание дополнительных параметров. |

**4 Нажмите [OK].**

## Параметры для каждого пользователя

**1** **Произведите вход в аппарат.**

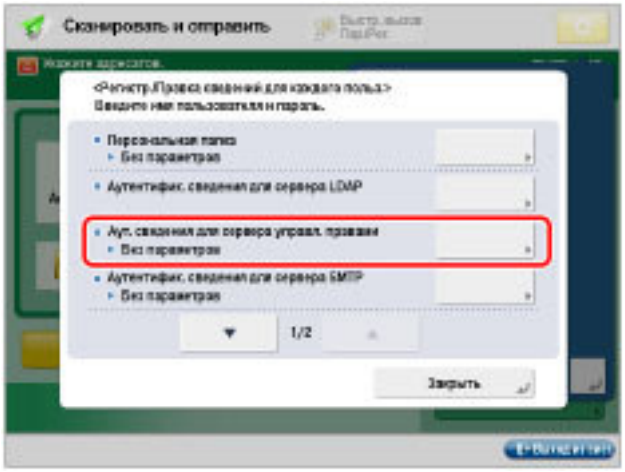
**2** **Нажмите клавиши** → **[Сканировать и отправить]** → → **[Регистр./ Правка сведений для каждого пользователя].**



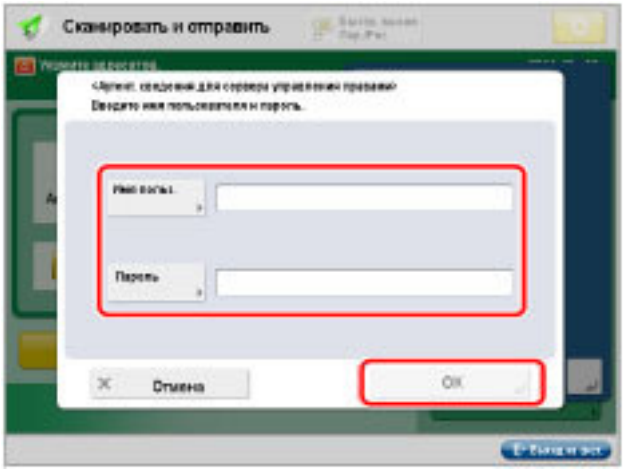

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Информацию о пользователях можно зарегистрировать с помощью клавиши на экране основных функций [Сканировать и отправить], экране отправки [Доступ к сохраненным файлам] и экране отправки [Яч. факса/И-факса].

**3** **Нажмите [Аут. сведения для сервера управл. правами].**




**4** **Введите имя пользователя и пароль, используемые для аутентификации на сервере управления правами,** → **нажмите [OK].**


Сканировать и отправить
Пароль
Отмена
OK

# Задание способа аутентификации для сервера SMTP

18JE-258

Можно задать способ аутентификации для доступа к серверу SMTP.

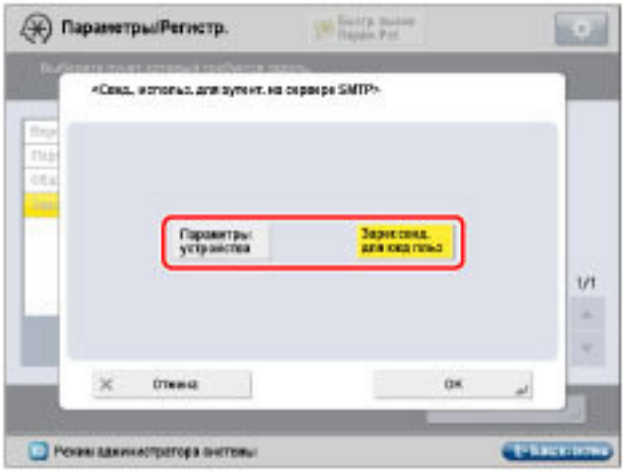
## Параметры администратора

Выберите аутентификационную информацию, используемую для доступа к серверу SMTP.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Задать способ аутентификации] → [Свед., использ. для аут. на сервере SMTP].**

**3 Выберите информацию, используемую для аутентификации на сервере SMTP.**




Ниже приведены сведения по каждой позиции.

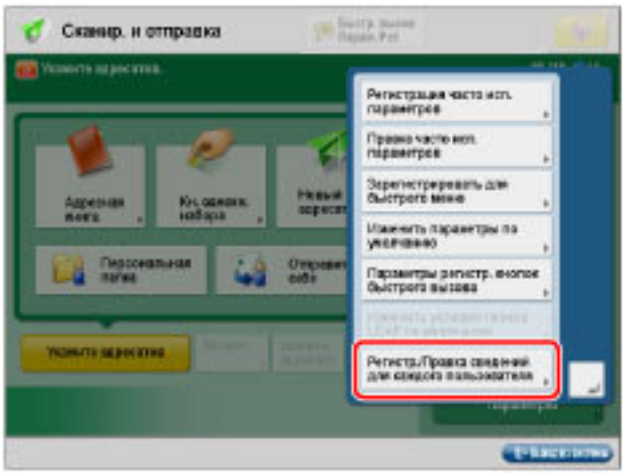
| | |
|---|---|
| [Параметры устройства]: | Использование заданной в аппарате информации для аутентификации на сервере SMTP. **(See "Общие параметры связи для электронной почты/И-факса.")(P. 584)** Дальнейшее задание параметров для каждого пользователя не требуется. |
| [Зарег.свед. для кжд пльз]: | Используется аутентификационная информация, зарегистрированная каждым пользователем сервера SMTP. Для каждого пользователя требуется задание дополнительных параметров. |

**4 Нажмите клавишу [OK].**

## Параметры для каждого пользователя

**1 Произведите вход в аппарат.**

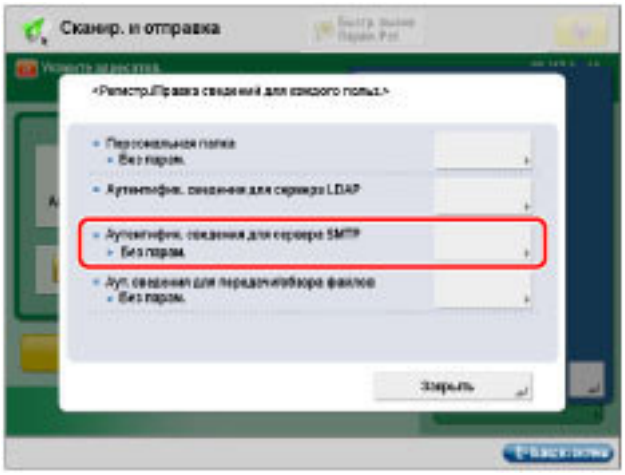
**2** **Нажмите клавиши** **→ [Сканировать и отправить] →** **→ [Регистр./Правка сведений для каждого пользователя].**



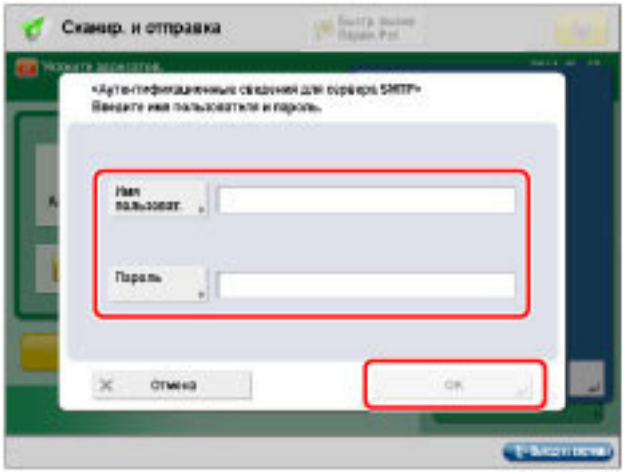

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Информацию о пользователях можно зарегистрировать с помощью клавиши на экране основных функций [Сканировать и отправить], экране отправки [Доступ к сохраненным файлам] и экране отправки [Яч. факса/И-факса].

**3** **Нажмите клавишу [Аутентифик. сведения для сервера SMTP].**




**4** **Введите имя пользователя и пароль, используемые для аутентификации на сервере SMTP, → нажмите клавишу [OK].**


Сканер. и отправка
Отмена
OK

# Задание способа аутентификации для файлового сервера

18JE-259

Можно задать способ аутентификации для доступа к файловому серверу.

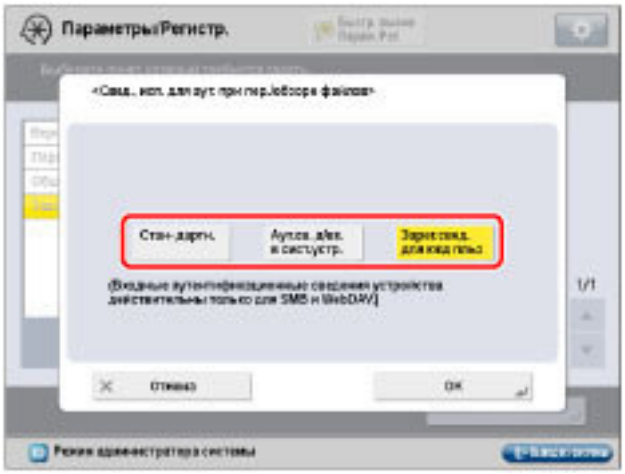
## Параметры администратора

Выберите аутентификационную информацию, используемую для доступа к файловому серверу.

### 1 Нажмите клавишу .

### 2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Задать способ аутентификации] →[Свед., исп. для аут. при пер./обз. файлов].

### 3 Выберите информацию, используемую для аутентификации на файловом сервере.




Ниже приведены сведения по каждой позиции.

[Стандартн.]: Использование заданной в аппарате информации для аутентификации на файловом сервере. **(See "Регистрация адреса файлового сервера.")(P. 687)** Дальнейшее задание параметров для каждого пользователя не требуется.

[Аут.св. д/вх. в сист.устр.]: Используется аутентификационная информация, использованная для выполнения входа в аппарат. Дальнейшее задание параметров для каждого пользователя не требуется.
Эта настройка доступна при следующих условиях:

- При использовании одинаковой аутентификационной информации для входа в аппарат и для доступа к файловому серверу.
- При использовании службы входа, поддерживающей интегрированную аутентификацию*.

  * Сведения о том, поддерживает ли используемая служба входа интегрированную аутентификацию, можно получить у местного авторизованного дилера Canon.
- Если интегрированная аутентификация не отключена.

| | |
|---|---|
| [Зарег.свед. для кжд пльз]: | Используется аутентификационная информация, зарегистрированная каждым пользователем файлового сервера. Для каждого пользователя требуется задание дополнительных параметров. |

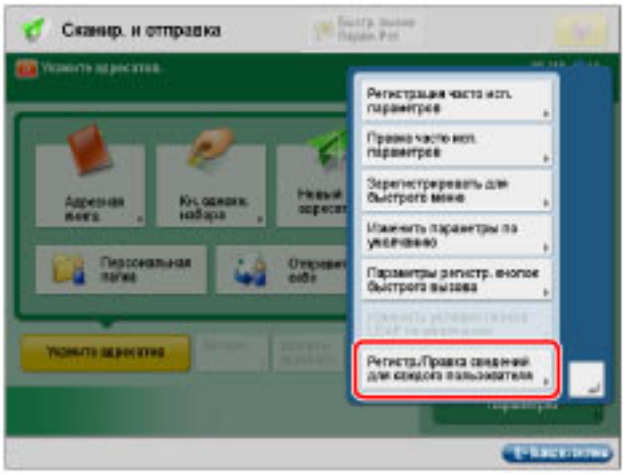
**4** **Нажмите клавишу [OK].**

## Параметры для каждого пользователя

Следующие параметры требуются для использования разной аутентификационной информации для каждого пользователя. Каждый пользователь должен зарегистрировать файловый сервер и аутентификационную информацию для доступа к файловому серверу в соответствии с приведенной ниже процедурой.

**1** **Произведите вход в аппарат.**

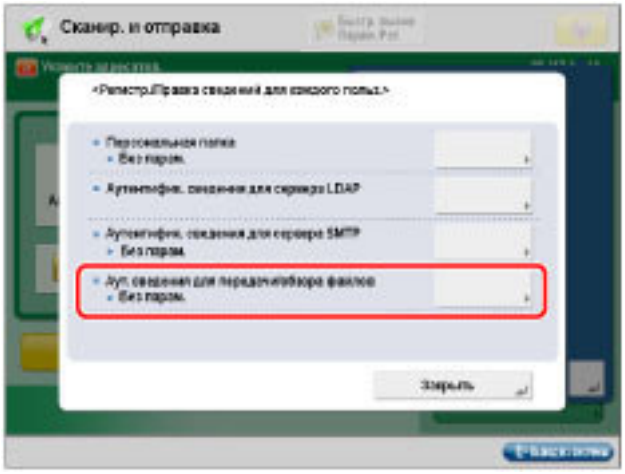
**2** **Нажмите клавиши** → **[Сканировать и отправить]** → → **[Регистр./Правка сведений для каждого пользователя].**



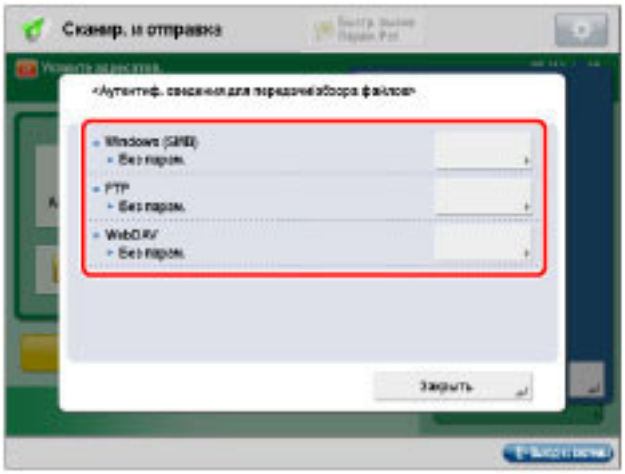

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Информацию о пользователях можно зарегистрировать с помощью клавиши на экране основных функций [Сканировать и отправить], экране отправки [Доступ к сохраненным файлам] и экране отправки [Яч. факса/И-факса].

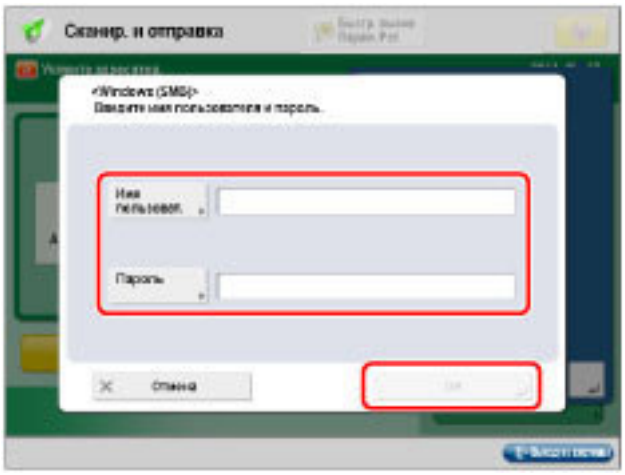
**3** **Нажмите клавишу [Аут. сведения для передачи/обзора файлов].**




**4** **Выберите сервер для регистрации аутентификационной информации.**




**5** **Введите имя пользователя и пароль, используемые для аутентификации на сервере, → нажмите клавишу [OK].**



# Простые аутентификационные параметры для защищенной печати

18JE-25A

Если управление пользователями осуществляется с помощью службы входа, такой как SSO-H, можно упростить процесс аутентификации функции защищенной печати в соответствии с приведенной ниже процедурой.

**Печать защищенных документов / зашифрованных защищенных документов без PIN-кода/пароля(P. 3377)**

**Исключение доменного имени для определения моего задания(P. 3377)**

## Печать защищенных документов / зашифрованных защищенных документов без PIN-кода/пароля

Эта функция позволяет печатать защищенные документы и зашифрованные защищенные документы без ввода PIN-кода, если документам был назначен специальный PIN-код (3758211). Если на экране драйвера принтера был введен PIN-код/пароль, отличный от "3758211", потребуется ввод PIN-кода/пароля на аппарате.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Защищенная печать] → [Параметры простой аутентификации].**

**3 Нажмите клавишу [Вкл.] в пункте <Пропустить ввод ПИН для защищенного задания печати>.**

Если опускать пароль не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

## Исключение доменного имени для определения моего задания

Когда пользователь, отправивший защищенные документы или зашифрованные защищенные документы, выполняет вход в аппарат, отправленный этим пользователем документ (Мое задание) автоматически определяется из числа принятых документов. При этом для определения Моего задания используются имя пользователя и доменное имя компьютера.

Однако если для определения Моего задания используется доменное имя, в некоторых пользовательских средах задания для текущего вошедшего в аппарат пользователя могут не определяться как Мои задания.

Во избежание этой ошибки можно исключить доменное имя из условий.

**ВАЖНО**

Эта функция работает только при управлении пользователями с помощью службы регистрации, такой как SSO-H. **(See "SSO-H (Single Sign-On H).")(P. 3177)**

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Защищенная печать] → [Параметры простой аутентификации].**

**3 Нажмите клавишу [Выкл.] в пункте <Требовать имя домена для опре- деления задания Мое задание>.**

Если требуется использовать доменное имя для определения "Моего задания", нажмите клавишу [Вкл.].

# Настройка для отключения интегрированной аутентификации

18JE-25C

Можно ограничить все функции интегрированной аутентификации, независимо от параметров способа аутентификации. Если интегрированная аутентификация отключена, при специальных операциях потребуется ввод аутентификационной информации, так как использование информации входа в аппарат для другой аутентификации будет ограничено.

Эти специальные операции перечислены ниже:

- Отправка в личные папки
- Отправка на сервер LDAP
- Отправка на файловый сервер
- Использование других функций, поддерживающих интегрированную аутентификацию

Чтобы отключить интегрированный способ аутентификации, необходимо открыть аппарат и войти в него из веб-браузера. В этом разделе приводится описание процедуры осуществления доступа к аппарату со страницы портала удаленного ИП.

**ВАЖНО**

- Если интегрированная аутентификация отключена, при отправке файлов в личные папки возможны ошибки аутентификации. Если требуется отключить интегрированную аутентификацию, но при этом задать личные папки в домашней папке, обязательно зарегистрируйте аутентификационную информацию для каждого пользователя.
- Параметры личных папок можно задать в пункте [Способ указания персональной папки] меню [Параметры функции] (Параметры/регистрация). Дополнительные сведения см. в разделе **"Указание личных папок."(P. 3353)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения о том, поддерживается ли интегрированная аутентификация службой входа или другими используемыми службами, можно получить у местного авторизованного дилера Canon.

---

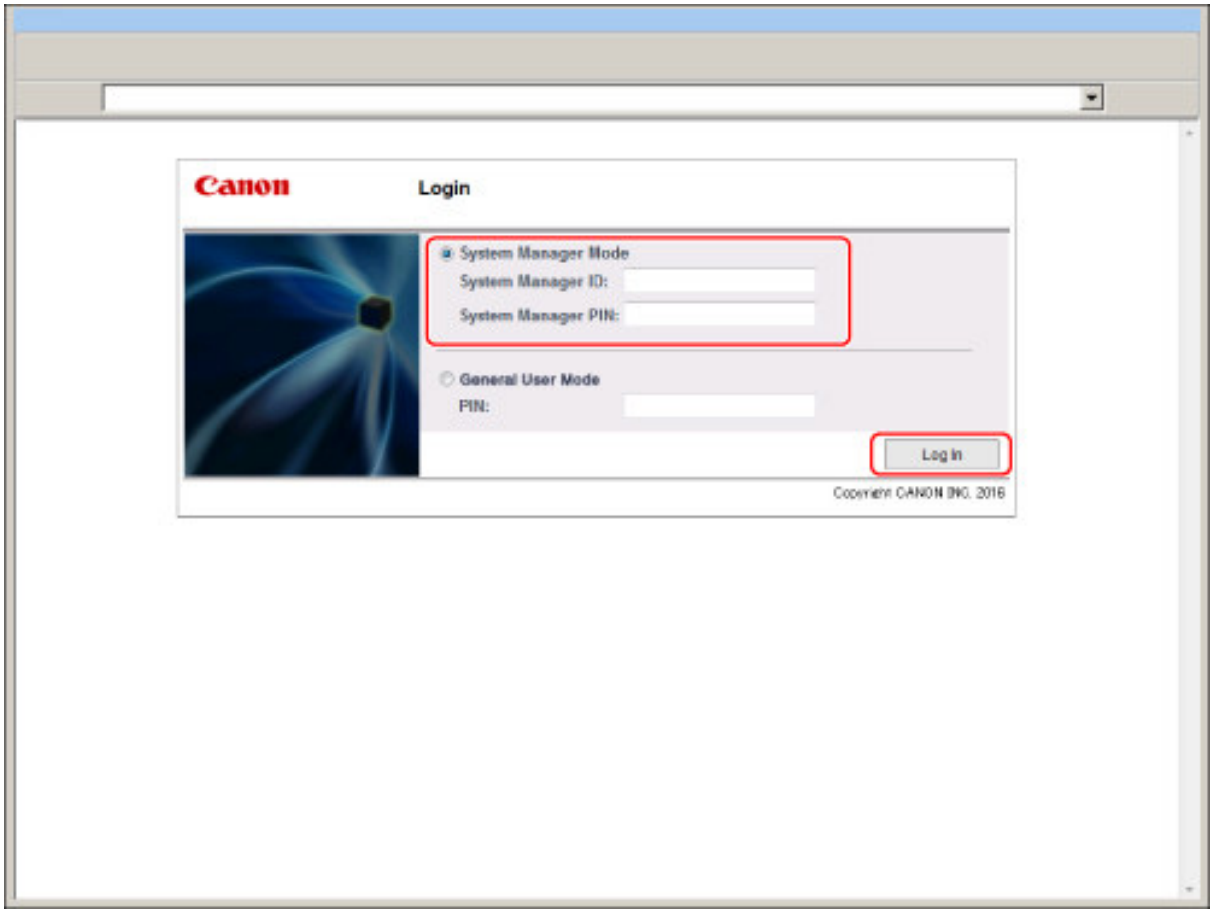
## 1 Откройте веб-браузер → введите в адресной строке следующий URL-адрес.

http://<IP-адрес аппарата или имя хоста>

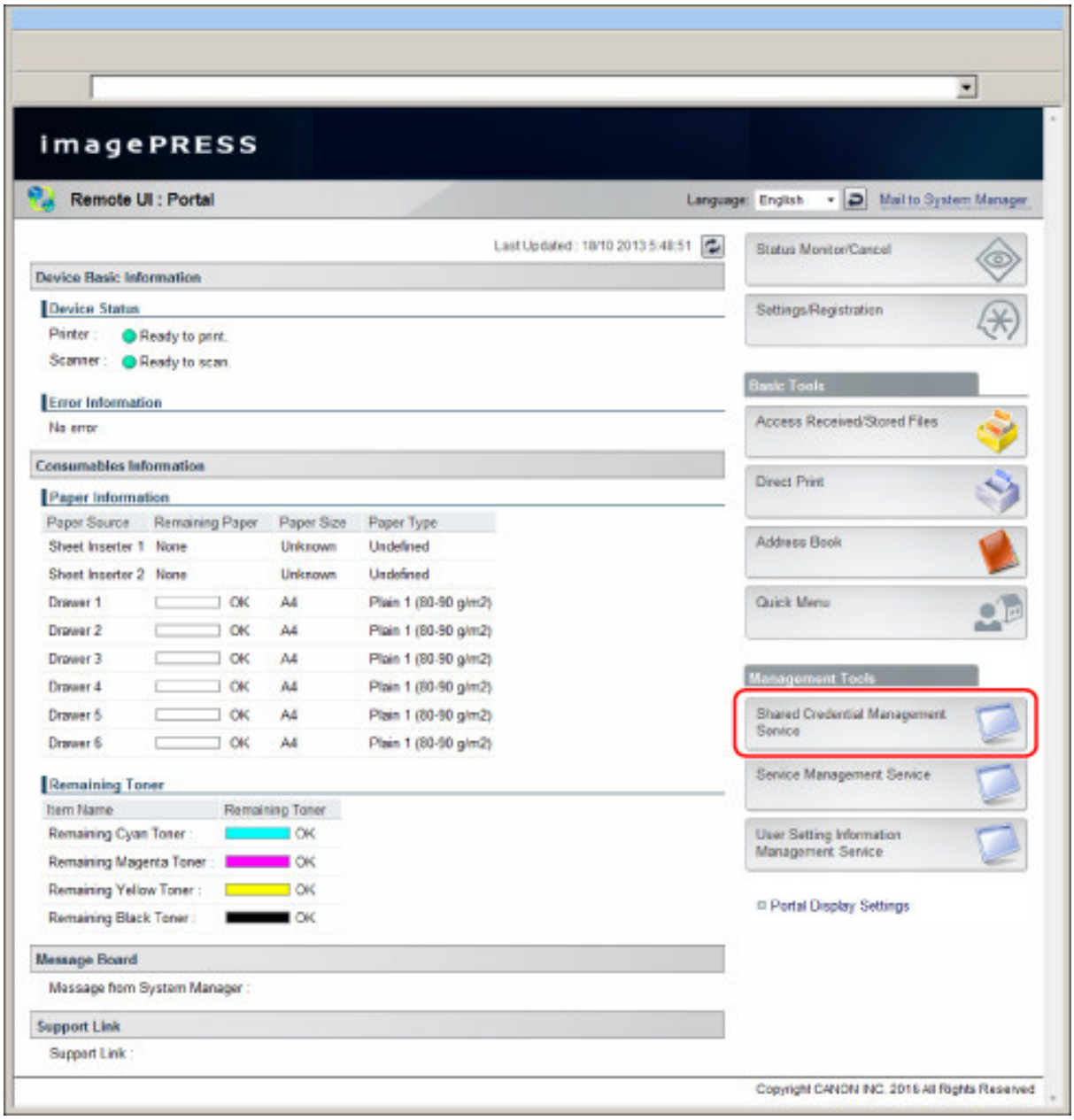
Отображается страница [Login] (Вход в систему).

## 2 Выберите [System Manager Mode] → введите <System Manager ID:> и <System Manager PIN:> → нажмите кнопку [Log In].

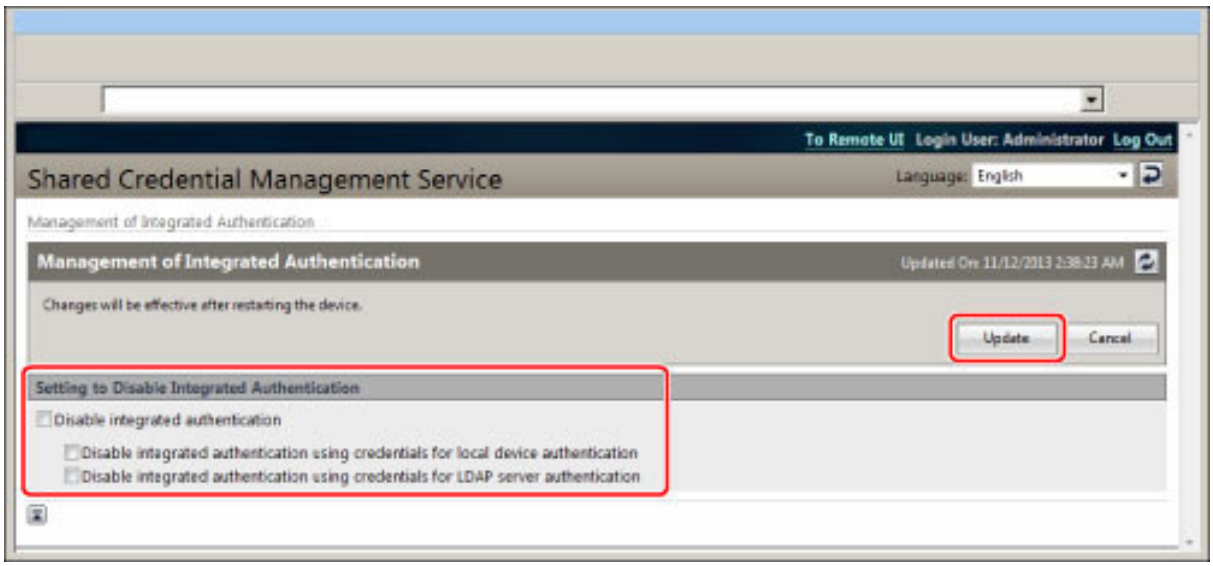
Если задано Управление ИД отдела или аутентификация для SSO-H, введите параметры, необходимые для каждого входа в систему.




**3 Нажмите кнопку [Shared Credential Management Service] на странице портала Удаленный ИП.**




**4 Выберите вариант для параметра <Setting to Disable Integrated Authentication> → нажмите кнопку [Update].**



Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Disable integrated authentication]: | Отключение функции интегрированной аутентификации, независимо от способа аутентификации. |
| [Disable integrated authentication using credentials for local device authentication]: | Отключение интегрированной аутентификации при использовании аутентификации локального устройства. |
| [Disable integrated authentication using credentials for LDAP server authentication]: | Отключение интегрированной аутентификации при использовании аутентификации сервера LDAP. |

**ВАЖНО**

Изменения параметров вводятся в действие после перезапуска аппарата.

# Защита сети

18JE-25E

Можно повысить защиту сети на аппарате во избежание вывода данных и манипулирования ими, а также для усиления безопасности и конфиденциальности.

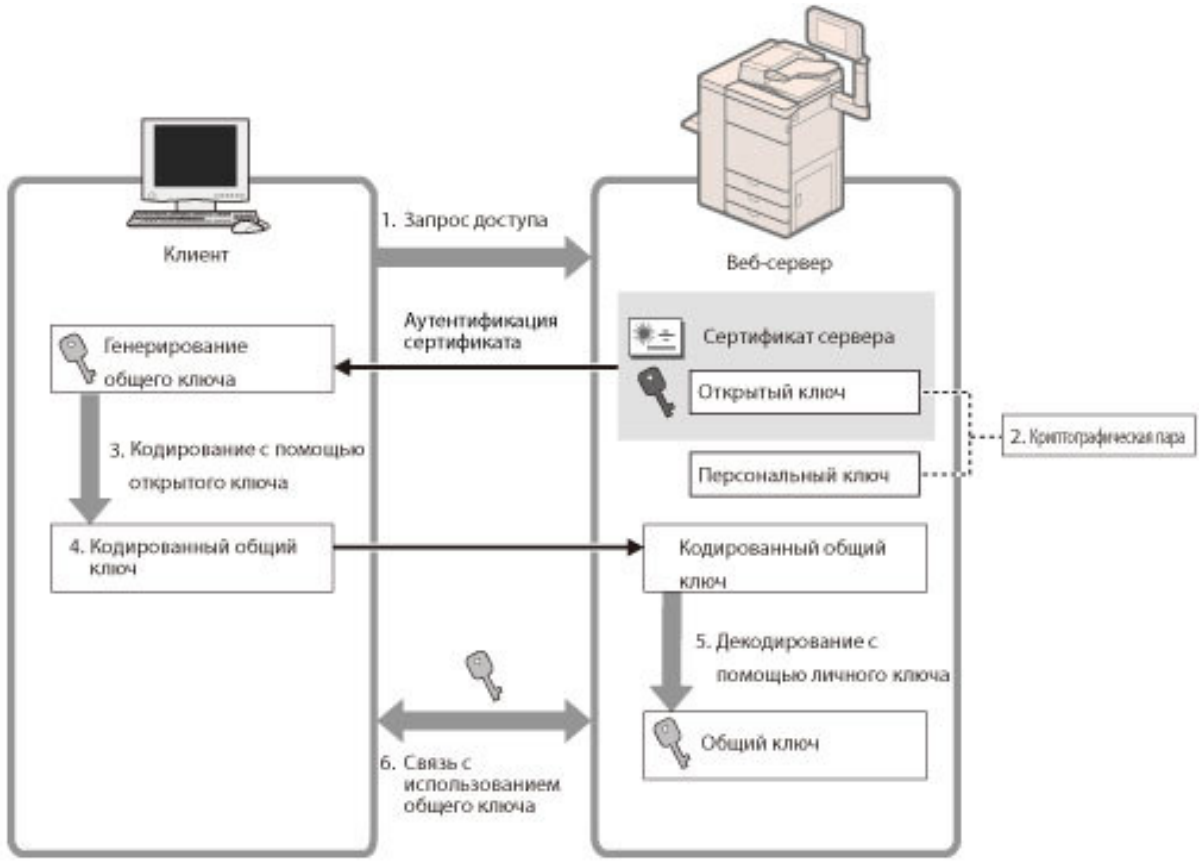
При использовании SSO-H по соображениям безопасности рекомендуется задать администратора сети (NetworkAdmin).

Сетевая безопасность для данного аппарата достигается с использованием следующих функций.

## Зашифрованный обмен данными по протоколу TLS

Безопасную шифрованную связь при обращении пользователя к аппарату с помощью веб-браузера можно обеспечить, установив на аппарат сертификат сервера. При использовании протокола TLS на основе сертификата сервера и открытого ключа создается общий ключ, который может использоваться только конкретным пользователем и аппаратом. Это помогает предотвратить перехват и хищение данных. См. разделы **"Параметры криптографической пары и сертификата сервера для зашифрованной связи TLS"(P. 3386)** и **"Setting the Key Pair Used With TLS Encrypted Communications."(P. 2903)**

Ниже показана структура связи с использованием протокола TLS.




1. Когда пользователь обращается к аппарату со своего компьютера, запрашиваются сертификат сервера для TLS и открытый ключ для сервера.
2. Сертификат и открытый ключ передаются с аппарата на компьютер пользователя.
3. С помощью полученного с сервера открытого ключа на компьютере выполняется шифрование уникального сгенерированного общего ключа.
4. Зашифрованный общий ключ передается в аппарат.
5. С помощью закрытого ключа в аппарате выполняется декодирование общего ключа.

6. Теперь как в компьютере пользователя, так и в аппарате имеется общий ключ, с помощью которого можно передавать/принимать данные.

## Брандмауэр

Брандмауэр — это система, предотвращающая доступ из внешних сетей, а также атаки/вторжения в сеть. Брандмауэр на этом аппарате можно использовать для блокирования потенциально опасного доступа из внешней сети путем ограничения передачи данных с указанных внешних IP-адресов. **(See "Protocol Settings.")(P. 2873)**

## SNMP

SNMP — это протокол управления всей сетью. Данный аппарат поддерживает протоколы SNMPv1 и SNMPv3. Протокол SNMP служит для наблюдения и управления связью с аппаратами, подключенными к данному аппарату по сети. **(See "Communication Environment Setup.")(P. 2859)**

## IEEE 802.1X Аутентификация

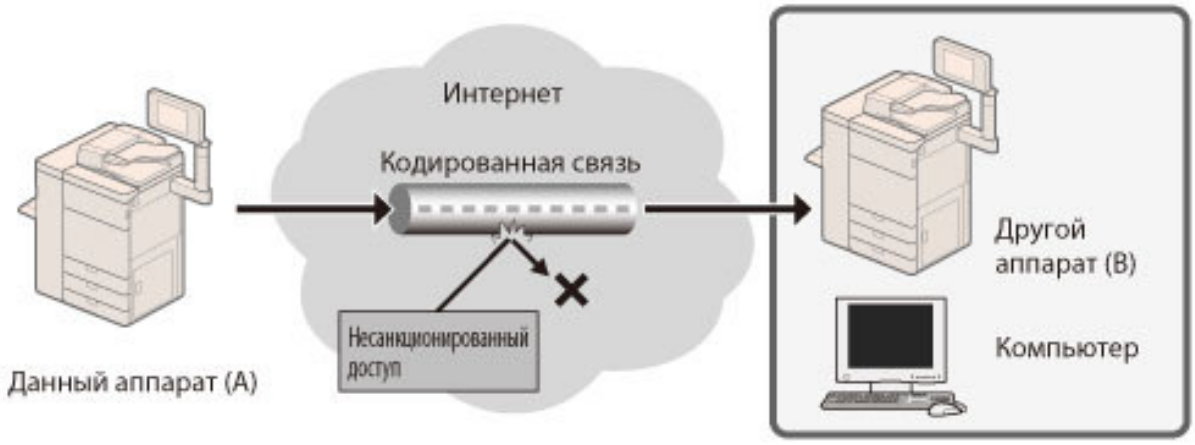
Служит для управления всей аутентификационной информацией через сервер аутентификации (RADIUS: Remote Authentication Dial In User Service (Служба дистанционной аутентификации пользователей по коммутируемым линиям)) и аутентификации обращающихся. Можно предотвратить несанкционированный доступ, так как только пользователи, аутентифицированные сервером RADIUS получают разрешение на подключение к сети через аутентификатор.

Аутентификатор блокирует связь для пользователей, не аутентифицированных сервером RADIUS. **(See "IEEE 802.1X Authentication Settings.")(P. 2867)**

## Связь с помощью IPSec и FIPS 140-2

IPSec представляет собой протокол для создания политики защиты данных, получаемых из IP-сети и передаваемых в эту сеть, от таких угроз, как перехват, изменение или похищение данных. **(See "IPSec Settings.")(P. 2905)**

Можно также привести способ кодирования для связи с помощью IPSec в соответствие со стандартами FIPS (Federal Information Processing Standards) 140-2, утвержденными правительством США. **(See "Использование способа кодирования, который соответствует FIPS 140-2.")(P. 3400)**




## Параметры MEAP

При использовании приложения MEAP посредством доступа к аппарату через веб-браузер можно пользоваться связью по протоколу TLS. **(See "Параметры MEAP.")(P. 3401)**

- **Параметры криптографической пары и сертификата сервера для зашифрованной связи TLS(P. 3386)**
- **Использование способа кодирования, который соответствует FIPS 140-2(P. 3400)**
- **Параметры MEAP(P. 3401)**

# Параметры криптографической пары и сертификата сервера для зашифрованной связи TLS

18JE-25F

Криптографическая пара и сертификат сервера необходимы для организации шифрованной связи по протоколу TLS с указанными ниже функциями.

- Печать IPP и подтверждение ИД отделов / PIN-кодов, см. раздел **"Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6."(P. 2891)**
- Параметры электронной почты/И-факса: см. раздел **"Параметры электронной почты/И-факса." (P. 581)**
- Удаленный ИП: см. раздел **"Удаленный ИП."(P. 3474)**
- Функции MEAP через веб-браузер (см. раздел **"Параметры MEAP."(P. 3401)** )
- Параметры вывода сведений об устройстве: см. раздел **"Регистрация/удаление/печать адресатов вывода."(P. 3456)**
- Служба SMS платформы MEAP, см. раздел **"Specifying the TLS Encrypted Communication Settings."(P. 3189)**

В этом разделе рассматривается, как задать параметры криптографической пары и сертификата сервера с панели управления аппарата.

В этом разделе рассматривается порядок регистрации или изменения файла сертификата CA, необходимого для проверки законности сертификата, а также порядок проверки действительности сертификата с использованием списка отзыва сертификатов (CRL).

**Генерирование криптографической пары и сертификата сервера(P. 3387)**
**Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера(P. 3390)**
**Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера(P. 3392)**
**Регистрация/редактирование сертификата CA(P. 3395)**
**Проверка действительности сертификата с помощью списка отзыва сертификатов (CRL)(P. 3398)**

# Генерирование криптографической пары и сертификата сервера

18JE-25H

Для выполнения указанных ниже операций необходимо создать и зарегистрировать криптографическую пару: для использования шифрованной связи по протоколу TLS для IPP-печати, электронной почты и И-факсов, функций MEAP через веб-браузер, вывода сведений об устройстве; для использования функции управления службой SMS платформы MEAP; для проверки ИД отделов и PIN-кодов.

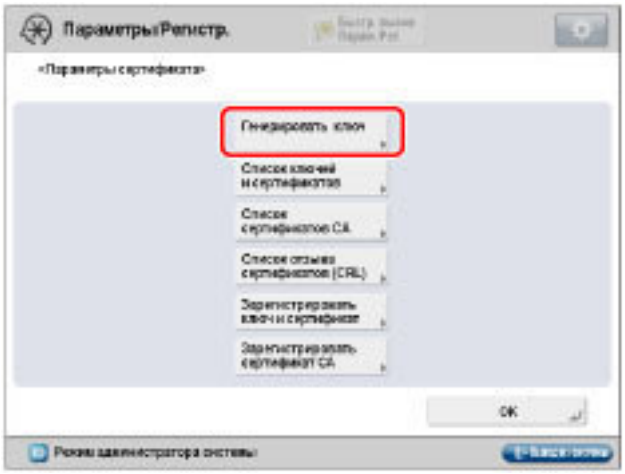
Криптографическая пара и сертификат сервера заранее установлены в аппарат. Зашифрованная связь по протоколу TLS также возможна с помощью заранее установленных криптографической пары и сертификата сервера.

Ниже приведена процедура генерирования и регистрации криптографической пары и самоподписанного сертификата сервера с помощью панели управления аппарата.

## 1 Нажмите клавишу .

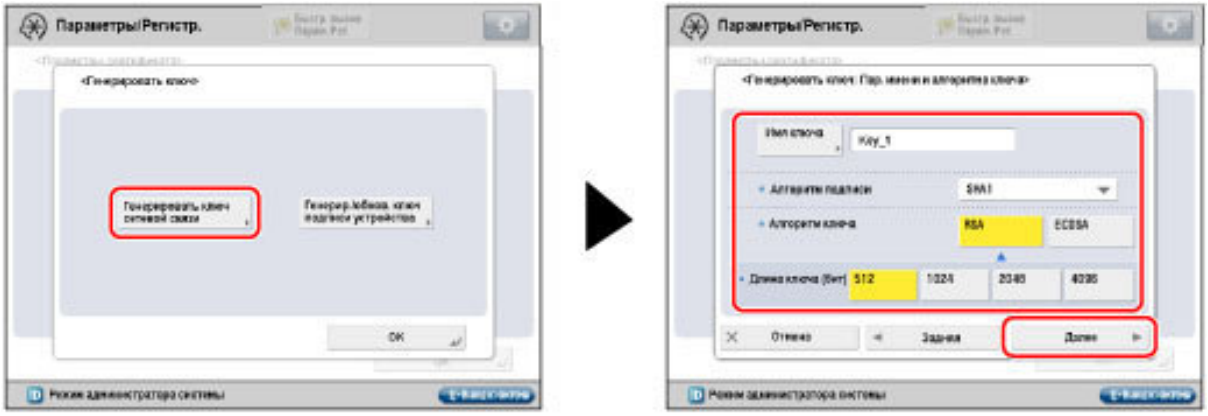
## 2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].

## 3 Нажмите клавишу [Генерир. ключ].




## 4 Нажмите клавишу [Генерировать ключ сетевой связи] → укажите приведенные ниже параметры → нажмите клавишу [Далее].

Если подпись устройства отключена, нажимать клавишу [Генерировать ключ сетевой связи] не требуется. При нажатии клавиши [Генерир. ключ] открывается экран генерирования ключа для связи по сети.



Параметры, которые можно задать:

[Имя ключа]: Введите имя для ключевой пары.

<Алгоритм подписи>: Выберите хэш-функцию, которую требуется использовать для подписи. Ключи длиной 1024 бита и более поддерживают хэш-функцию SHA384 и SHA512. Чтобы задать [SHA384] или [SHA512], выберите [1024], [2048] или [4096] в пункте <Тип ключа>.

<Алгоритм ключа>: выберите [RSA] (Rivest Shamir Adleman) или [ECDSA] (Elliptic Curve Digital Signature Algorithm).

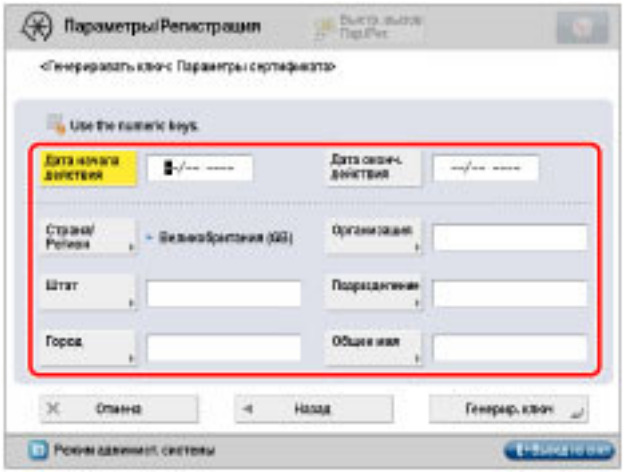
<Длина ключа (бит)>: в случае выбора [RSA] в пункте <Алгоритм ключа> выберите [512], [1024], [2048] или [4096].

<Тип ключа>: в случае выбора [ECDSA] в пункте <Алгоритм ключа> выберите [P256], [P384] или [P521].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Имя предустановленной криптографической пары — "Default Key".
- В качестве имени криптографической пары нельзя задавать "Device Signature Key" (используется для криптографических пар, служащих для добавления цифровых подписей в файлы PDF или XPS) или "AMS" (используется для криптографических пар, служащих для ограничения доступа).

## 5 Задайте самоподписанный сертификат сервера.



Нельзя задать конечную дату, предшествующую начальной дате.

Задайте по крайней мере один из следующих параметров. Невозможно создать сертификат сервера, если все параметры оставлены пустыми. При использовании печати IPPS в ОС Windows Vista, 7, 8, Server 2008, Server 2008 R2 или Server 2012 обязательно введите IP-адрес аппарата в поле [Общее имя].

Параметры, которые можно задать:

| | |
|---|---|
| [Страна/Регион]: | Выберите название страны/региона из приведенных в списке 25 стран/регионов или введите интернет-код страны. |
| [Штат]: | Задайте название штата. |
| [Город]: | Задайте название города. |
| [Организация]: | Задайте название организации. |
| [Подразделение]: | Задайте подразделение, например название отдела. |
| [Общее имя]: | Задайте IP-адрес или FQDN (например, example.company.com) аппарата. |

**ВАЖНО**

- Для использования в поле [Общее имя] полного доменного имени FQDN аппарата требуется сервер DNS. При отсутствии сервера DNS используйте IP-адрес аппарата.
- Зарегистрированная криптографическая пара не может использоваться для зашифрованной связи по протоколу TLS до тех пор, пока она не будет задана как ключ по умолчанию. Указания по настройке ключа по умолчанию см. в разделе **"Setting the Key Pair Used With TLS Encrypted Communications."(P. 2903)**

## 6 Нажмите клавиши [Генерир. ключ] → [OK].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для проверки зарегистрированной криптографической пары и сертификата сервера см. раздел **"Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера."(P. 3392)**
- После нажатия клавиши [Генерир. ключ] невозможно использовать ни один из ключей, пока не будет сгенерирована и зарегистрирована криптографическая пара.

---

**ВАЖНО**

Можно зарегистрировать не более 10 криптографических пар.

# Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера

18JE-25J

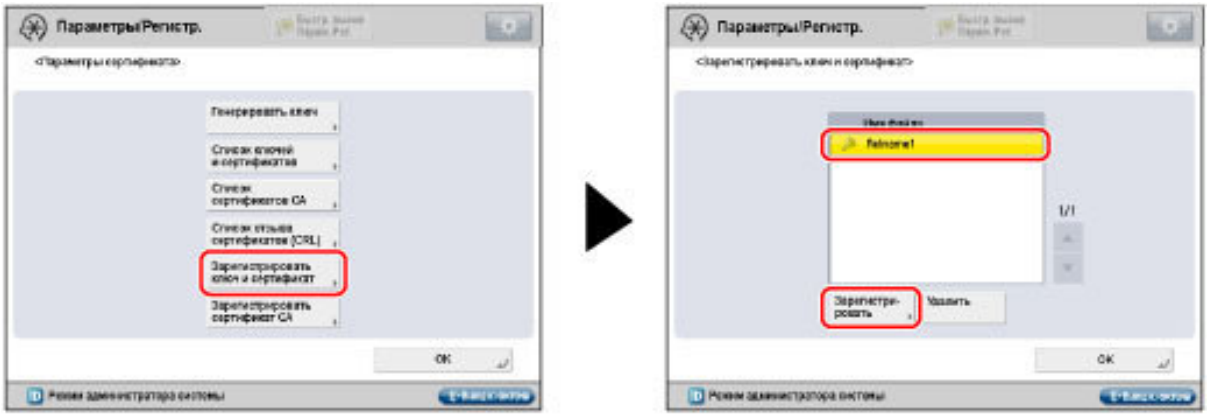
Для выполнения следующих операций можно установить файл криптографической пары с компьютера: для использования шифрованной связи по протоколу TLS для IPP-печати, электронной почты и И-факсов, функций MEAP через веб-браузер, вывода сведений об устройстве; для использования функции управления службы SMS платформы MEAP; для проверки ИД отделов и PIN-кодов.

Созданные на компьютере файл криптографической пары и файл сертификата сервера можно установить в аппарат с помощью веб-браузера (удаленный ИП). Ниже приведена процедура регистрации установленных файлов в аппарате с помощью панели управления.

**1 Нажмите клавишу .**

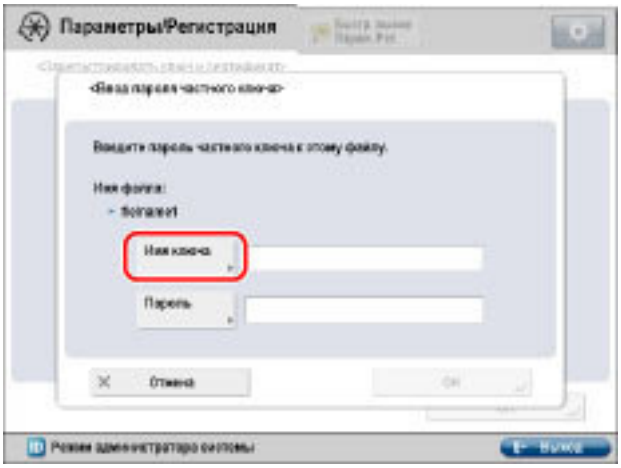
**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].**

**3 Нажмите клавишу [Зарегистрировать ключ и сертификат] → выберите регистрируемый файл → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**




Чтобы удалить ненужный файл, выберите этот файл → нажмите клавишу [Удалить].

**4 Нажмите клавишу [Имя ключа].**




**5** **Введите имя частного ключа → нажмите клавишу [OK].**

**6** **Нажмите клавишу [Пароль].**

**7** **Введите пароль → нажмите клавишу [OK].**

**8** **Нажмите клавиши [OK] → [OK] → [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для проверки зарегистрированной криптографической пары и сертификата сервера см. раздел **"Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера."(P. 3392)**

---

**ВАЖНО**

- Можно зарегистрировать не более 10 криптографических пар.
- Можно регистрировать только файлы криптографических пар, в которых используется алгоритм RSA или ECDSA.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания по установке файла криптографической пары и файла сертификата сервера см. в разделе **"Installing a Certificate File."(P. 3088)**

# Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера

18JE-25K

Можно проверить параметры зарегистрированных криптографических пар и сертификатов сервера. Можно также удалить ненужные криптографические пары и сертификаты сервера, а также проверить, как в данный момент используется криптографическая пара.

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].

## 3 Нажмите клавиши [Список ключей и сертификатов] → [Спис. ключей и сер- тиф. для этого устр.] → выполните следующую операцию.

Если подпись пользователя отключена, нажимать клавишу [Спис. ключей и сер- тиф. для этого устр.] не требуется. При нажатии клавиши [Список ключей и сертификатов] открывается экран "Список ключей и сертификатов".

Если слева от криптографической пары отображается значок , эта пара повреждена или недействительна. Удалите эту криптографическую пару и зарегистрируйте новую криптографическую пару. (См. раздел **"Генерирование криптографической пары и сертификата сервера"(P. 3387)** или **"Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера."(P. 3390)** )

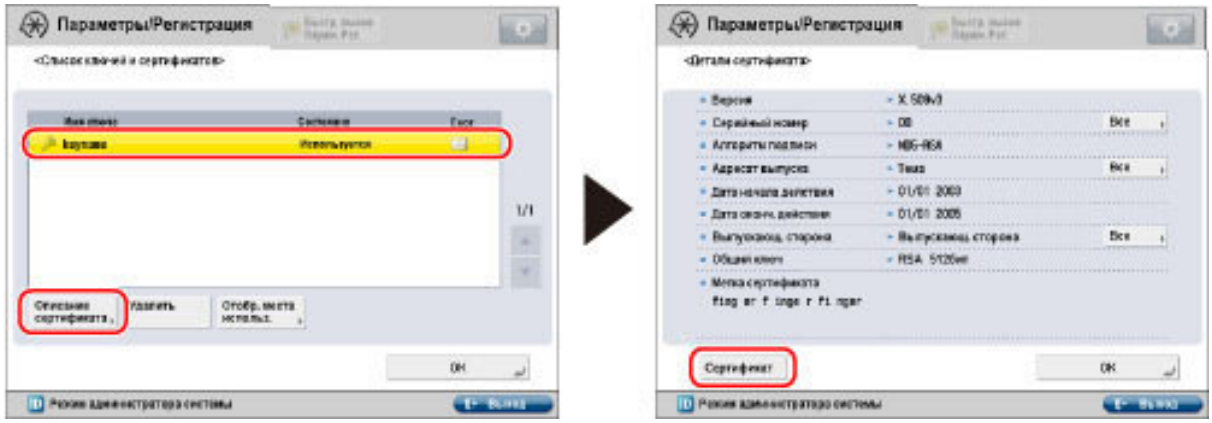
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Device Signature Key — это криптографическая пара, необходимая для подписи устройства. Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства."(P. 3407)**

- **Если требуется проверить сертификат сервера:(P. 3392)**
- **Если требуется удалить зарегистрированную криптографическую пару:(P. 3393)**
- **Если требуется проверить, для чего используется криптографическая пара:(P. 3394)**

### Если требуется проверить сертификат сервера:

❑ **Выберите криптографическую пару для сертификата сервера, который требуется проверить, → нажмите клавиши [Описание сертификата] → [Провер. серт.].**

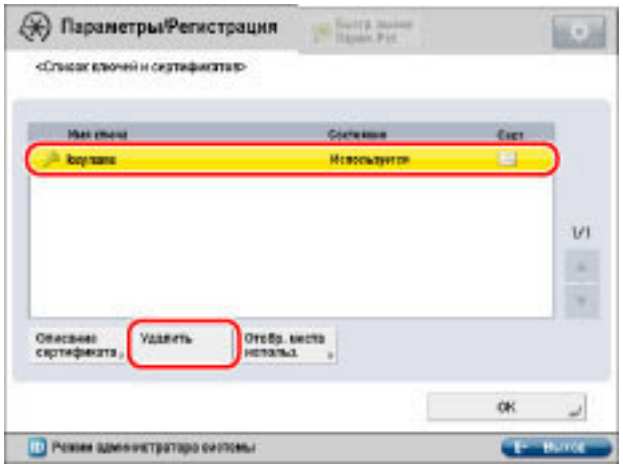



Если клавиша [Провер. серт.] отображается серым цветом и недоступна или если отображается сообщение <Ключ поврежден или недействит.>, использовать данную криптографическую пару нельзя. Удалите эту криптографическую пару и зарегистрируйте новую криптографическую пару. (См. раздел **"Генерирование криптографической пары и сертификата сервера"(P. 3387)** или **" Регистрация файла криптографической пары и файла сертификата сервера, установленных с компьютера." (P. 3390)** )

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## Если требуется удалить зарегистрированную криптографическую пару:

❑ **Выберите удаляемую криптографическую пару → нажмите клавишу [Удалить].**




### ВАЖНО

Криптографические пары, для которых в столбце <Состояние> отображается значение "Исп.", удалить невозможно, так как они используются с аутентификацией IEEE802.1X/IPSec или так как для TLS задано значение "Вкл.". Нажмите клавишу [Отобр. места использ.], чтобы проверить тип защиты, для которой используется данная криптографическая пара. Чтобы удалить криптографическую пару, которая используется только для TLS, установите значение "Выкл." для указанных ниже параметров. Криптографическую пару, используемую для аутентификации IEEE802.1X/IPSec, удалить невозможно.

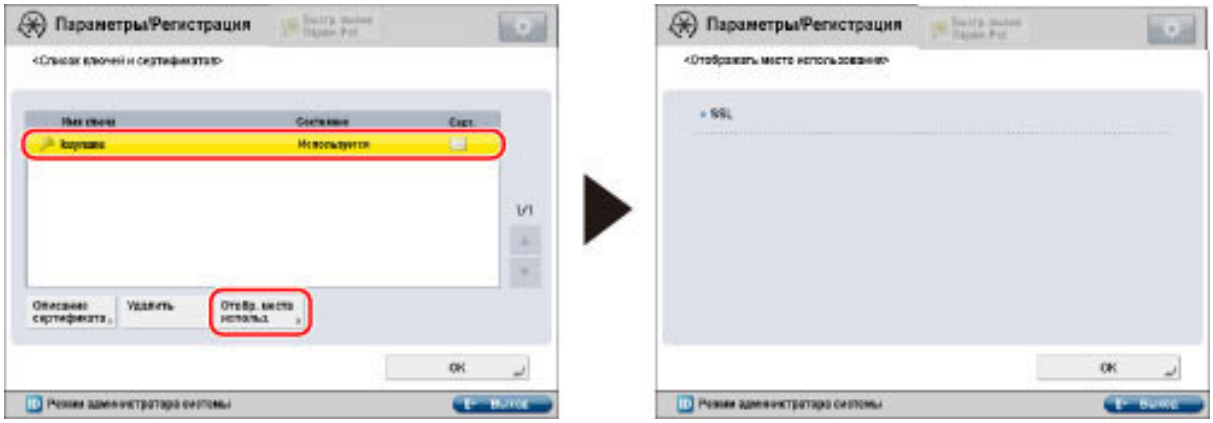
- <Use TLS> на экране [Удаленный ИП] **(See "Удаленный ИП.")(P. 3474)**
- [Использовать TLS] в меню [Параметры MEAP] **(See "Параметры MEAP.")(P. 3401)**
- [Параметры печати IPP] и [Подтверждение PIN-кода ИД отдела] **(See "Settings Common to TCP/IPv4 and TCP/IPv6.")(P. 2891)**
- <Прием SMTP> на экране [Параметры эл. почты/И-факса] **(See "Параметры электронной почты/И-факса.")(P. 581)**

- [Огранич. приема для кажд. функции] в меню [Параметры рассылки сведений об устр-ве] **(See "Регистрация/удаление/печать адресатов вывода.")(P. 3456)**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

### Если требуется проверить, для чего используется криптографическая пара:

❑ **Выберите криптографическую пару, для которой в столбце <Состояние> отображается значение "Исп." → нажмите клавишу [Отобр. места использ.].**




❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## 4 Нажмите клавиши [OK] → [OK] → [OK].

# Регистрация/редактирование сертификата CA

18JE-25L


- **Регистрация сертификата CA(P. 3395)**
- **Проверка/удаление сертификата CA(P. 3395)**


## Регистрация сертификата CA

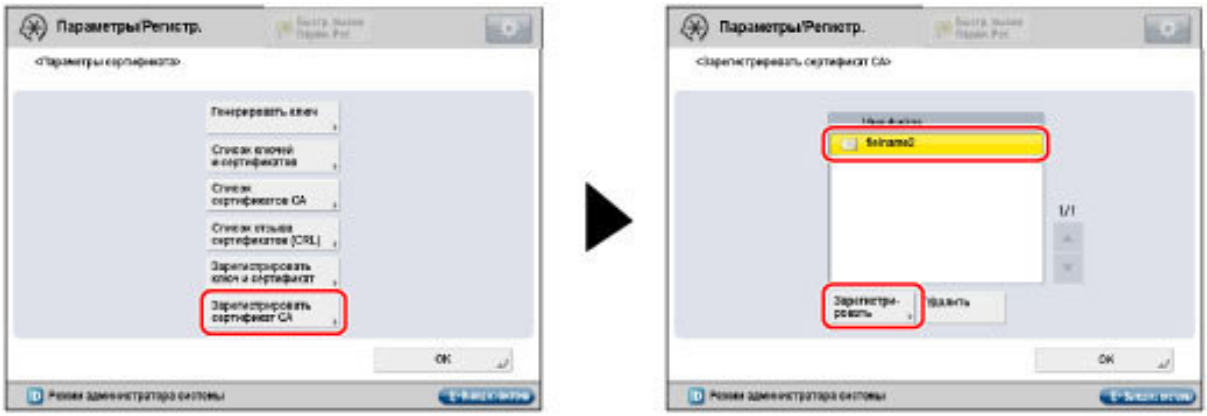
Помимо предустановленного в аппарате сертификата CA в формате X.509 (DER), можно также зарегистрировать файл сертификата, установленного с помощью веб-браузера (удаленный ИП).

Ниже приведена процедура регистрации установленных файлов в аппарате с помощью панели управления.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].**

**3 Нажмите клавишу [Зарегистрировать сертификат CA] → выберите имя файла → нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**




Чтобы удалить ненужный файл, выберите этот файл → нажмите клавишу [Удалить].

**4 Нажмите клавишу [Да].**

**5 Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

## Проверка/удаление сертификата CA

Можно проверить параметры зарегистрированных сертификатов CA. Можно также удалить ненужные сертификаты CA.

**1 Нажмите клавишу .**

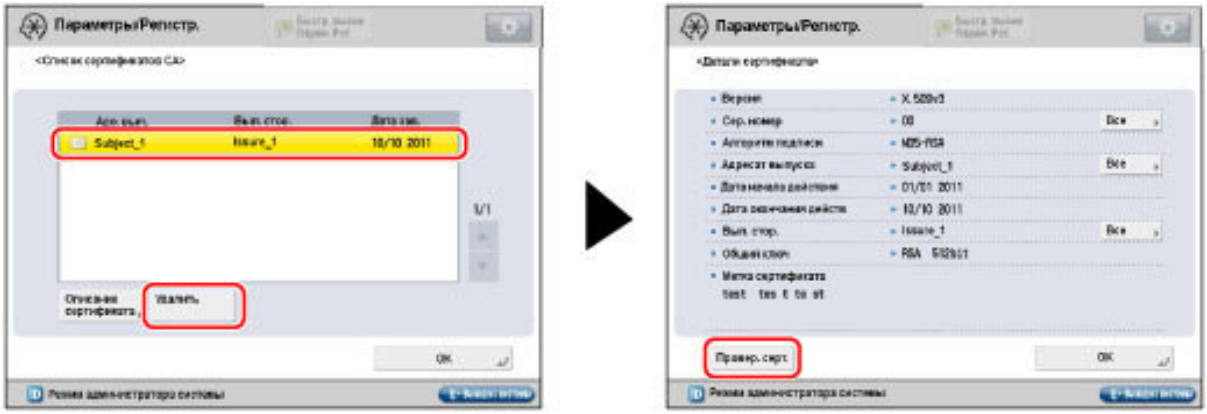
**2** **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].**

**3** **Нажмите клавишу [Список сертификатов CA] → выполните следующую операцию.**

- **Если требуется проверить сертификат CA:(P. 3396)**
- **Если требуется удалить сертификат CA:(P. 3396)**

## Если требуется проверить сертификат CA:

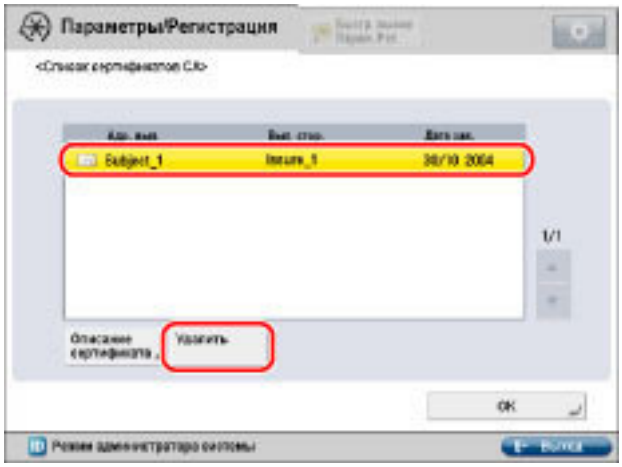
❑ **выберите криптографическую пару для сертификата CA, который требуется проверить, → нажмите клавиши [Описание сертификата] → [Провер. серт.].**



❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## Если требуется удалить сертификат CA:

❑ **выберите удаляемый сертификат CA → нажмите клавишу [Удалить].**



❑ **Нажмите клавишу [Да].**

**4** **Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

**ВАЖНО**

Указания по установке файла сертификата CA см. в разделе **"Installing a Certificate File."(P. 3088)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно зарегистрировать до 50 сертификатов CA.

# Проверка действительности сертификата с помощью списка отзыва сертификатов (CRL)

18JE-25R

Можно проверить действительность сертификата, используя список отзыва сертификатов (CRL). Можно также удалить ненужный список отзыва сертификатов.

## 1 Нажмите клавишу .

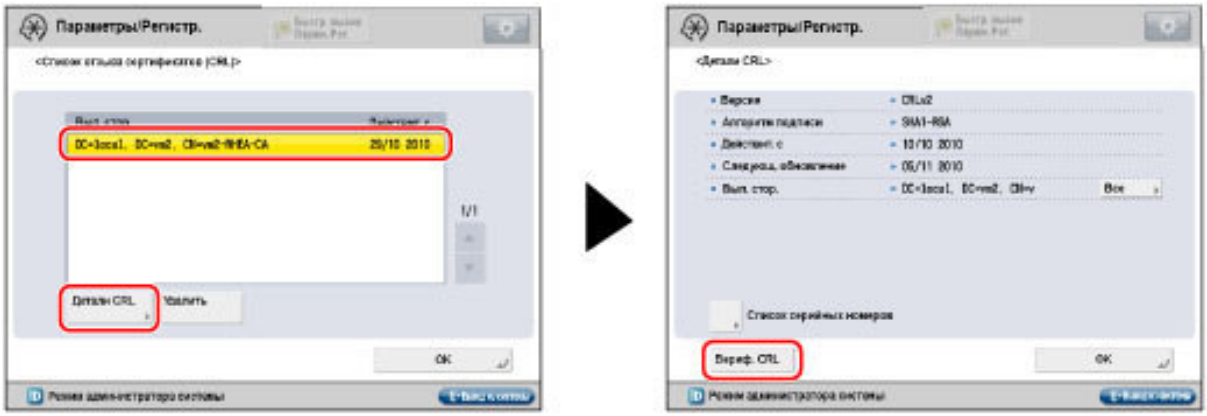
## 2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].

## 3 Нажмите клавишу [Список отзыва сертификатов (CRL)] → выберите следующий шаг.

- **Проверьте действительность сертификата:(P. 3398)**
- **Удалите список отзыва сертификатов:(P. 3399)**

### Проверьте действительность сертификата:

❑ **Выберите список отзыва сертификатов для сертификата, который требуется проверить, → нажмите клавиши [Детали CRL] → [Вериф. CRL].**




Подтвердите действительность сертификата по отображаемому результату.

**ВАЖНО**

Дополнительные сведения о результате проверки см. в разделе **"Network/Security."(P. 1146)**

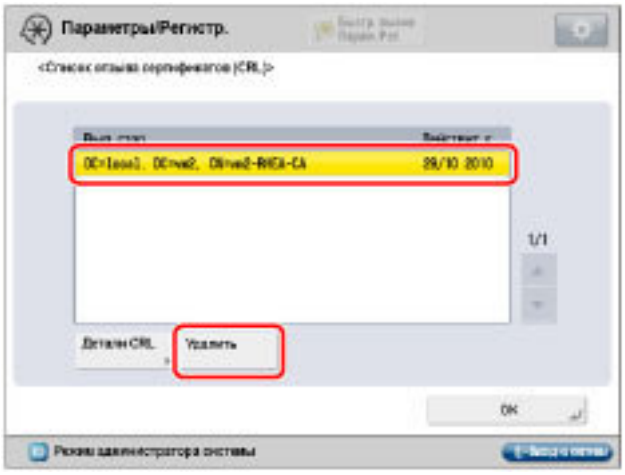
❑ **Нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Чтобы проверить центр сертификации, выдавший сертификат, нажмите клавишу [Список серийных номеров].

### Удалите список отзыва сертификатов:

❑ **выберите список отзыва сертификатов, который требуется удалить → нажмите клавишу [Удалить].**




❑ **Нажмите клавишу [Да].**

## 4 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

---

**ВАЖНО**

Указания по установке списка отзыва сертификатов см. в разделе **"Installing a Certificate File."(P. 3088)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно зарегистрировать не более 50 списков отозванных сертификатов.

# Использование способа кодирования, который соответствует FIPS 140-2

18JE-25S

Если для этого режима выбрано значение "Вкл.", способ кодирования для следующих параметров соответствует одобренному правительством США стандарту FIPS 140-2:

- [Параметры IPSec] в меню [Предпочтения] (Параметры/регистрация). **(See "IPSec Settings.")(P. 2905)**

Если для параметра [Форм. метод кодирования в FIPS 140-2] задано значение "Вкл.", политики, использующие AES-GCM в качестве алгоритма аутентификации/шифрования для связи IPSec, отключаются. Одновременно алгоритм аутентификации для этих политик автоматически изменяется на SHA1, а алгоритм кодирования для этих политик автоматически изменяется на 3DES-CBC. Политики с сертификатом, использующим алгоритм подписи RSA-MD5 или RSA-MD2, также отключаются.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Указания о том, как проверить алгоритм подписи для используемого сертификата, см. в разделе **"Редактирование криптографических пар и сертификатов сервера."(P. 3392)**

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Форм. метод кодирования в FIPS 140-2].**

**3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], если не требуется использовать метод шифрования, соответствующий стандарту FIPS 140-2.

# Параметры MEAP

18JE-25U

Можно распечатать информацию об установленных приложениях MEAP.

- **Использование протокола TLS(P. 3402)**
- **Печать сведений об установленных приложениях(P. 3403)**

# Использование протокола TLS

18JE-25W

При использовании приложения MEAP посредством доступа к аппарату через веб-браузер можно пользоваться связью по протоколу TLS.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Параметры MEAP].**

**3 Нажмите клавиши [Использовать TLS] → [Вкл.] → [OK].**

Нажмите клавишу [Выкл.], чтобы не использовать связь по протоколу SSL.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Перед заданием для параметра [Использовать TLS] значения "Вкл." необходимо задать ключ по умолчанию в меню [Предпочтения] (Параметры/регистрация). **(See "Setting the Key Pair Used With TLS Encrypted Communications.")(P. 2903)**
- Любые внесенные изменения также применяются к пункту <Использовать TLS> раздела [Удаленный ИП] меню [Параметры управления] (Параметры/регистрация). **(See "Удаленный ИП.")(P. 3474)**
- Изменения действуют только после перезагрузки аппарата (отключить, а затем включить питание сети). Указания по перезапуску (отключение и включение основного питания) аппарата см. в разделе **"Перед началом работы с аппаратом."(P. 2)**

# Печать сведений об установленных приложениях

18JE-25X

Информацию для приложений MEAP и определенных системных приложений можно распечатать в виде отчета.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Параметры MEAP].**

**3 Нажмите клавишу [Печатать сведения о системе].**

**4 Нажмите клавишу [Да].**

Дополнительные сведения по информации о системных приложениях, печатаемой в отчете, см. в разделе **"Системные данные."(P. 216)**

# Предотвращение утечки информации

18JE-25Y

Существует много возможностей для утечки информации в процессе работы с документами и данными; например, можно забыть в аппарате оригинал или распечатку после копирования или печати либо в случае ошибки после попытки передать файл или документ.

На этом аппарате можно создать PDF с цифровой подписью, которая удостоверяет автора, создавшего данные, и подтверждает, что данные не были изменены.

Для сведения к минимуму вероятности утечки информации в данном аппарате предусмотрено несколько специальных функций, например режим Ограничение новых адресатов для предотвращения несанкционированной передачи и режим Подтверждение адресата для предотвращения ошибок передачи.

Кроме того, задав ограничения на отображение Адресной книги или экрана Монитор состояния/Отмена на сенсорном дисплее аппарата, можно предотвратить несанкционированное использование аппарата и просмотр информации несанкционированным пользователем.

## Цифровая подпись

В этом режиме на цифровом документе отображается подпись, которая указывает источник документа и, следовательно, его легитимность. Используя способ шифрования с открытым ключом, можно проверить создателя данных и убедиться, что данные не были изменены.

Структура цифровой подписи показана ниже. Сравнивая полученные от отправителя зашифрованные данные с открытым ключом, получатель может проверить легитимность отправителя и данных. **(See "Цифровые подписи.")(P. 3406)**

Данный аппарат позволяет создавать файлы PDF с цифровыми подписями следующих типов.

- Подпись устройства
- Подпись пользователя

Помимо цифровой подписи, можно создать кодированный PDF, зарегистрировав пароль PDF, предотвращающий просмотр файла несанкционированными лицами. **(See "Кодирование PDF-файлов.")(P. 1700)**

## Параметры сервера управления правами

Аппарат может связываться с Adobe LiveCycle Rights Management для создания PDF-файлов с управляемыми правами просмотра и другими правами. Сведения о параметрах подключения к серверу Adobe LiveCycle Rights Management см. в разделе **"Параметры сервера по управлению правами." (P. 3414)**

Инструкцию по генерированию файла PDF с использованием сервера управления правами см. в разделе **"Применение политики"(P. 1705)** в Scan and Send и **"Применение политики"(P. 1845)** Scan and Store.

## Предотвращение утечки выходной информации

Администратор может задать указанные ниже режимы таким образом, чтобы они всегда использовались на распечатках, сделанных обычными пользователями.

### Расширенный режим нумерации комплектов копий

Этот режим позволяет при копировании или печати в дополнение к номерам комплектов копий печатать имя пользователя, дату и время и произвольные символы. Печатая номера комплектов копий и прочую информацию, можно предотвратить несанкционированное копирование сторонними лицами. **(See "Варианты нумерации комплектов копий.")(P. 3417)**

### Режим Разрешить только кодированные задания на печать

Кодированная защищенная печать — это режим, повышающий защищенность путем шифрования печатаемых данных на компьютере и расшифровки зашифрованных данных в аппарате. Этот режим помогает исключить просмотр содержимого распечатанных документов другими пользователями и исключить утечку конфиденциальной информации. Указания по использованию функций "Защищенная печать" и "Кодированная защищенная печать" см. в разделе **"Secure Print."(P. 2161)** Сведения о дополнительной продукции, которая требуется для использования функции "Кодированная защищенная печать", см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Кроме того, можно настроить аппарат на прием с компьютеров только заданий на кодированную защищенную печать.

Эта настройка предотвращает оставление или потерю распечаток, так как печать возможна только при вводе пароля. **(See "Прием только кодированной защищенной печати.")(P. 3419)**

> **ВАЖНО**
>
> Если используется модуль imagePRESS Server, использовать ПО Encrypted Printing Software невозможно.

## Предотвращение утечки информации при передаче

Утечку информации при передаче (например, в результате ошибки при задании адресата) можно предотвратить, задав повторный подтверждающий ввод адресата или ограничив создание новых адресатов/доменов. (См. разделы **"Ограничение функции Отправить"(P. 3420)** и **"Настройка адресной книги."(P. 3427)** )

## Ограничения отображения на панели управления

Можно ограничить просмотр и использование экрана Монитор состояния/Отмена и адресной книги, задав параметры для каждой из этих функций. **(See "Настройка отображения на панели управления.")(P. 3434)**

- **Цифровые подписи(P. 3406)**
- **Параметры сервера по управлению правами(P. 3414)**
- **Варианты нумерации комплектов копий(P. 3417)**
- **Прием только кодированной защищенной печати(P. 3419)**
- **Ограничение функции Отправить(P. 3420)**
- **Настройка адресной книги(P. 3427)**
- **Параметры почтового ящика(P. 3430)**
- **Настройка отображения на панели управления(P. 3434)**

# Цифровые подписи

18JE-260

Аппарат может добавлять в файлы PDF и XPS цифровые подписи приведенных ниже двух типов. В этом разделе рассматриваются процедуры для задания и проверки с помощью панели управления аппарата параметров, необходимых для добавления цифровых подписей в файлы PDF и XPS. Указания по добавлению цифровых подписей к файлам PDF или XPS, см. в разделах **"Добавление цифровой подписи в PDF- или XPS-файл"(P. 1697)** и **"Installing a Certificate File."(P. 3088)**

Сведения о дополнительных модулях, которые требуются для использования этих функций, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## Подпись устройства

Позволяет получателю определить устройство, на котором сканировался документ. Для добавления подписи устройства в файл PDF или XPS задайте криптографическую пару и сертификат устройства. **(See "Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства.")(P. 3407)**

## Подпись пользователя

Позволяет получателю определить пользователя, который подписал документ. Если задана аутентификация с помощью SSO-H, можно добавлять подпись пользователя. Для добавления подписи пользователя в файл PDF или XPS необходимо установить в аппарат с компьютера криптографическую пару и сертификат пользователя. **(See "Installing a Certificate File.")(P. 3088)** Установленные криптографическую пару и сертификат пользователя можно проверить с помощью панели управления аппаратом. **(See "Проверка криптографической пары и сертификата пользователя.")(P. 3410)**

- **Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства(P. 3407)**
- **Проверка криптографической пары и сертификата пользователя(P. 3410)**
- **Проверка сертификата подписи устройства/подписи пользователя(P. 3412)**

# Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства

18JE-261

Эти параметры можно задавать, когда для использования доступна функция PDF/XPS с подписью устройства. Сведения о дополнительных модулях, которые требуются для использования функции PDF/XPS с подписью устройства, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**Задание криптографической пары и сертификата устройства(P. 3407)**
**Проверка криптографической пары и сертификата устройства(P. 3408)**

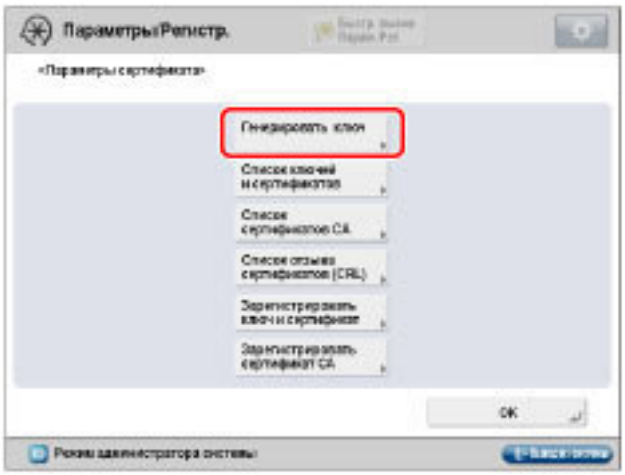
## Задание криптографической пары и сертификата устройства

В приведенных ниже процедурах показано, как генерировать и обновлять криптографическую пару и сертификат устройства, необходимые для добавления цифровой подписи в файл PDF или XPS.

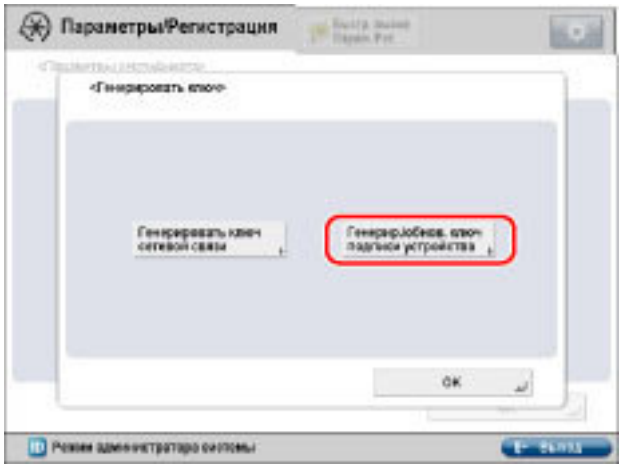
**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].**

**3** **Нажмите клавишу [Генерир. ключ].**




**4** **Нажмите клавишу [Генерир./обнов. ключ подписи устройства].**




**5** **Нажмите клавишу [Да].**

**ВАЖНО**

Можно зарегистрировать только одну криптографическую пару.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сгенерированной/обновленной криптографической паре присваивается имя "Device Signature Key" (Ключ подписи устройства).

**6** **Нажмите клавишу [OK].**

## Проверка криптографической пары и сертификата устройства

Далее приводится описание процедуры проверки криптографической пары и сертификата устройства, которые были сгенерированы/обновлены администратором в разделе **"Задание криптографической пары и сертификата устройства."(P. 3407)**

**1** **Нажмите клавишу** .

**2** **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].**

**3** **Нажмите клавиши [Список ключей и сертификатов] → [Спис. ключей и сер- тиф. для этого устр.].**

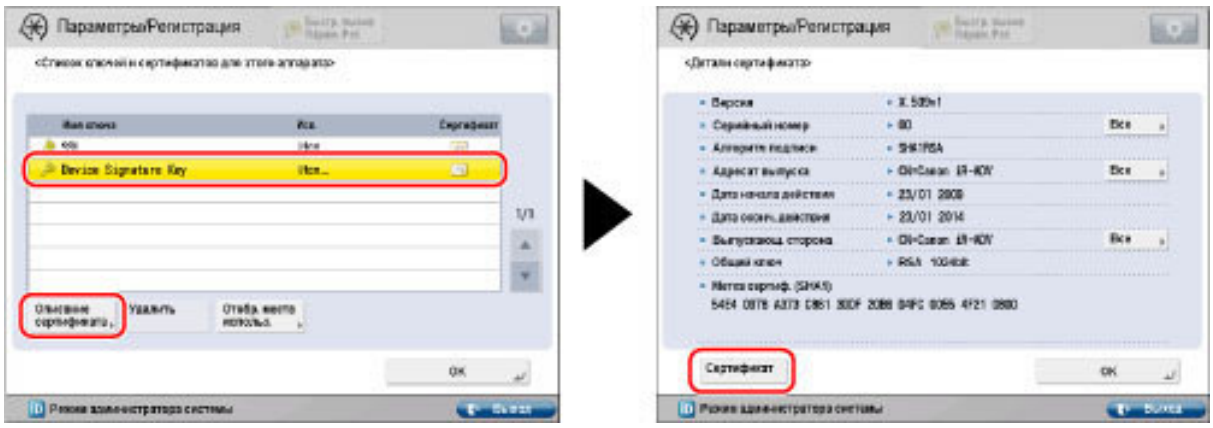
Если подпись пользователя отключена, нажимать клавишу [Спис. ключей и сер- тиф. для этого устр.] не требуется. При нажатии клавиши [Список ключей и сертификатов] открывается экран Список ключей и сертификатов.

Если слева от криптографической пары отображается значок , эта пара повреждена или недействительна. Следуйте процедуре, приведенной в разделе **"Задание криптографической пары и сертификата устройства"(P. 3407)** , чтобы генерировать/обновить криптографическую пару.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Экран "Список ключей и сертификатов для этого устр." не позволяет удалять или редактировать криптографическую пару, необходимую для подписи устройства.

**4 Выберите "Device Signature Key" → нажмите клавиши [Описание сертификата] → [Провер. серт.].**




Если клавиша [Провер. серт.] отображается серым цветом и недоступна или если отображается сообщение <Ключ поврежден или недействит.>, использовать данную криптографическую пару нельзя. Следуйте процедуре, приведенной в разделе **"Задание криптографической пары и сертификата устройства"(P. 3407)** , чтобы сгенерировать/обновить криптографическую пару.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- <Метка сертификата> содержит сведения об отправителе, используемые для оценки надежности файла PDF или XPS с подписью устройства путем сравнения ее с номером профиля сообщения SHA1.
- Срок действия подписи устройства составляет 5 лет с момента создания/обновления криптографической пары.

**5 Нажмите клавиши [OK] → [OK] → [OK].**

**6 Нажмите клавишу [OK].**

---

**ВАЖНО**

Сведения о том, как обычный пользователь может проверить сертификат устройства, см. в разделе **"Проверка сертификата подписи устройства/подписи пользователя."(P. 3412)**

# Проверка криптографической пары и сертификата пользователя

18JE-262

В приведенной ниже процедуре рассматривается, как администратор может проверить криптографические пары и сертификаты пользователя для всех пользователей.

Установите с компьютера криптографическую пару и сертификат пользователя, используемые для добавления подписи пользователя в файлы PDF или XPS. **(See "Installing a Certificate File.")(P. 3088)**

Следующую процедуру можно выполнить, если для использования доступна функция "PDF/XPS с подписью пользователя". Сведения о дополнительной продукции, которая требуется для использования функции PDF/XPS с подписью пользователя, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сертификата].

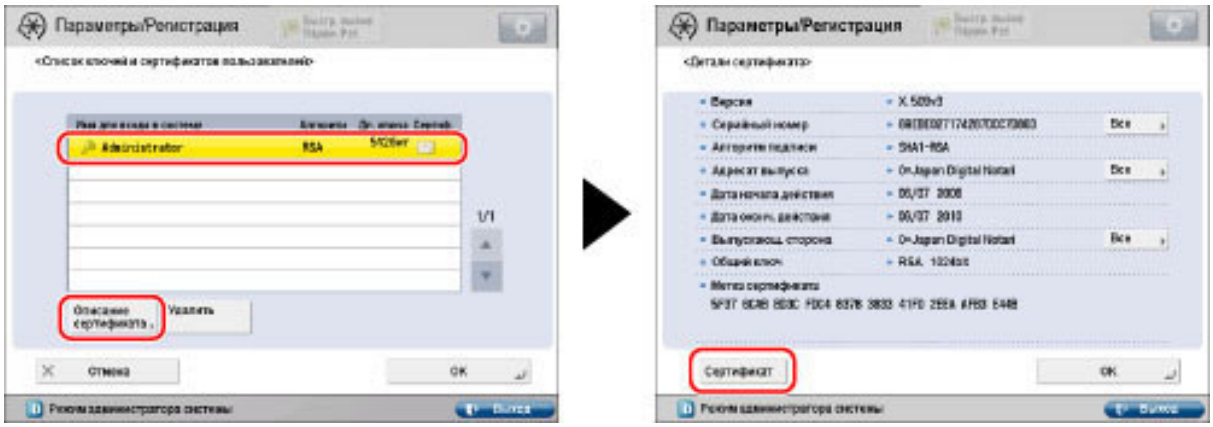
## 3 Нажмите клавиши [Список ключей и сертификатов] → [Спис. ключей и сертификатов пользов.] → выполните следующую операцию.

Если слева от криптографической пары отображается значок , эта пара повреждена или недействительна. После удаления криптографической пары установите в аппарат криптографическую пару и сертификат пользователя с компьютера. **(See "Installing a Certificate File.")(P. 3088)**

- **Если требуется проверить сертификат пользователя:(P. 3410)**
- **Если требуется удалить зарегистрированную криптографическую пару(P. 3411)**

### Если требуется проверить сертификат пользователя:

❑ **Выберите криптографическую пару для сертификата пользователя, который требуется проверить, → нажмите клавиши [Описание сертификата] → [Провер. серт.].**

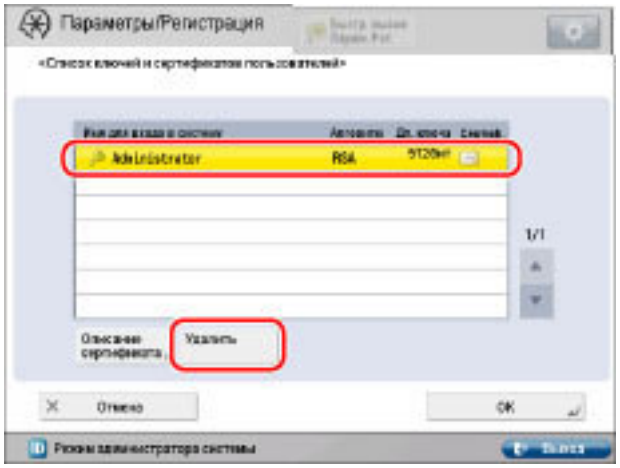



Если клавиша [Провер. серт.] отображается серым цветом и недоступна или если отображается сообщение <Ключ поврежден или недействит.>, использовать данную криптографическую пару нельзя. После удаления криптографической пары установите в аппарат криптографическую пару и сертификат пользователя с компьютера. **(See "Installing a Certificate File.")(P. 3088)**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

### Если требуется удалить зарегистрированную криптографическую пару

❑ **Выберите удаляемую криптографическую пару → нажмите клавишу [Удалить].**




❑ **Нажмите клавишу [Да].**

## 4 Нажмите клавиши [OK] → [OK] → [OK].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- С помощью удаленного ИП можно также проверить криптографические пары и сертификаты пользователя для всех пользователей. Дополнительные сведения см. в разделе **"Installing a Certificate File."(P. 3088)**
- Сведения о том, как обычный пользователь может вывести на экран сертификат пользователя, см. в разделе **"Проверка сертификата подписи устройства/подписи пользователя." (P. 3412)** . Однако в этом случае отображается только сертификат текущего пользователя, выполнившего вход в систему. Отображение сертификатов пользователя для других пользователей невозможно. С этого экрана также нельзя удалить сертификат пользователя. Для удаления своего сертификата пользователя обычный пользователь должен использовать удаленный ИП. **(See "Installing a Certificate File.")(P. 3088)**

# Проверка сертификата подписи устройства/ подписи пользователя

18JE-263

**Проверка сертификата подписи устройства(P. 3412)**
**Проверка сертификата подписи пользователя(P. 3412)**

**ВАЖНО**

- Если сертификат и криптографическая пара для добавления подписи устройства не были сгенерированы, нажать клавишу [Проверка сертификата подписи устройства] невозможно. Дополнительные сведения о сертификате и криптографической паре для добавления подписи устройства см. в разделе **"Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства."(P. 3407)**
- Если сертификат и ключевая пара для добавления подписи пользователя не были установлены, то невозможно нажать клавишу [Проверка сертификата подписи пользователя]. Дополнительные сведения об установке сертификата пользователя см. в разделе **"Installing a Certificate File."(P. 3088)**

## Проверка сертификата подписи устройства

В этом разделе рассматривается, как обычный пользователь может проверить сертификат, необходимый для отправки файла PDF или XPS с подписью устройства.

С помощью приведенной ниже процедуры можно проверить только сертификат устройства. Дополнительную информацию о том, как администратор может проверить сведения о криптографической паре и сертификате устройства см. в разделе **"Задание/проверка криптографической пары и сертификата устройства."(P. 3407)**

Следующую процедуру можно выполнить, если для использования доступна функция "PDF/XPS с подписью устройства". Сведения о дополнительных модулях, которые требуются для использования функции PDF/XPS с подписью устройства, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Проверка сертификата подписи устройства].**

Для проверки сертификата нажмите клавишу [Провер. серт.].

**3 Нажмите клавишу [OK].**

## Проверка сертификата подписи пользователя

В этом разделе рассматривается, как обычный пользователь может проверить сертификат, необходимый для отправки файла PDF или XPS с подписью пользователя.

С помощью приведенной ниже процедуры можно проверить только сертификат пользователя для текущего обычного пользователя, выполнившего вход в систему. Сведения о том, как администратор может проверить криптографическую пару и сертификат пользователя для всех обычных пользователей, см. в разделе **"Проверка криптографической пары и сертификата пользователя." (P. 3410)**

Следующую процедуру можно выполнить, если для использования доступна функция "PDF/XPS с подписью пользователя". Сведения о дополнительной продукции, которая требуется для использования функции PDF/XPS с подписью пользователя, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Проверка сертификата подписи пользователя].

Для проверки сертификата нажмите клавишу [Провер. серт.].

## 3 Нажмите клавишу [OK].

# Параметры сервера по управлению правами

18JE-264

Аппарат может связываться с Adobe LiveCycle Rights Management для создания PDF-файлов с управляемыми правами просмотра и другими правами. В этом разделе описана процедура задания параметров для подключения к серверу управления правами.

Инструкцию по формированию файла PDF с помощью сервера управления правами см. в разделе **"Применение политики"(P. 1705)** в Scan and Send и **"Применение политики"(P. 1845)** Scan and Store.

**ВАЖНО**

- Для настройки этой функции требуется Adobe LiveCycle Rights Management ES или Adobe LiveCycle Rights Management ES2. Для получения более подробных сведений обратитесь к местному авторизованному дилеру компании Canon.
- Для настройки этой функции сервер управления правами Adobe LiveCycle и аппарат соединены через Интернет или интранет.

---

## 1 Нажмите .

## 2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Генерировать файл].

## 3 Нажмите [Параметры сервера управления правами] → [URL сервера].

## 4 Введите URL-адрес сервера управления правами Adobe LiveCycle → нажмите [OK].

Введите URL-адрес для сервера в формате "https://<IP-адрес или имя хоста>:<номер порта>."

Пример:

- https://192.168.1.21:8443
- https://RMServer.host.canon.jp:8443

**ВАЖНО**

IP-адрес, имя хоста и номер порта можно получить у администратора сервера управления правами Adobe LiveCycle.

## 5 Настройте метод ввода имени пользователя и пароля при входе на сервер управления правами Adobe LiveCycle.

При создании файла PDF с помощью этой функции отображается экран входа на сервер управления правами Adobe LiveCycle. На экране входа введите имя пользователя и пароль для входа на сервер управления правами Adobe LiveCycle.

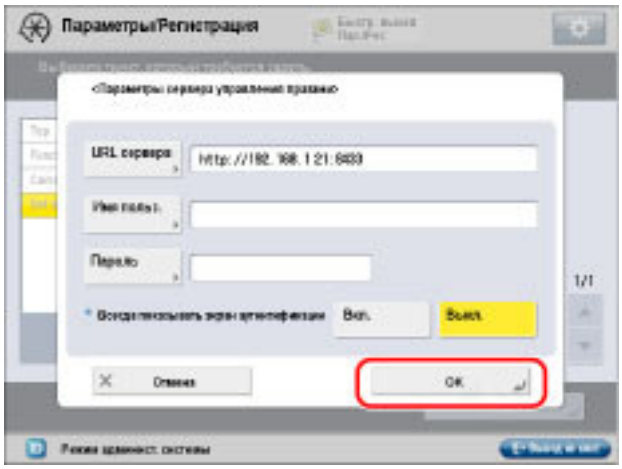
- **Чтобы каждый раз вводить имя пользователя и пароль:(P. 3415)**
- **Чтобы использовать имя пользователя и пароль, установленные на аппарате:(P. 3415)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если требуется позволить хранение имени пользователя и пароля на для каждого пользователя на SSO-H или другом подобном сервисе, обратитесь к разделу **"Задание способа аутентификации для сервера управления правами."(P. 3368)**

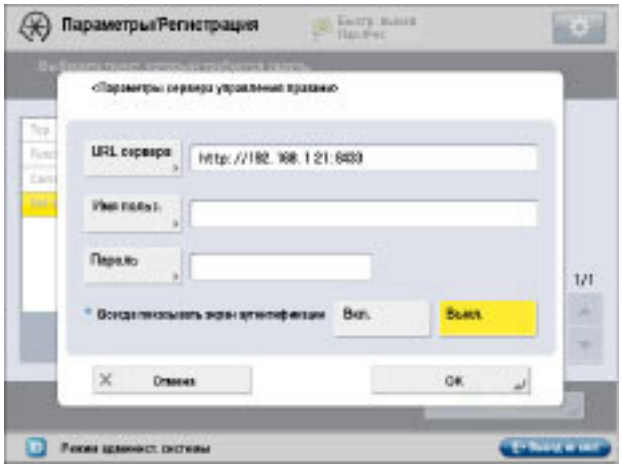
## Чтобы каждый раз вводить имя пользователя и пароль:

❑ **Нажмите [OK].**




Если пользователи управляются с помощью SSO-H или другого подобного сервиса, нажмите клавиши [Выкл.] для <Всегда показывать экран аутентификации> → нажмите [OK].

## Чтобы использовать имя пользователя и пароль, установленные на аппарате:




❑ **Нажмите [Имя польз.].**

❑ **Введите имя пользователя для входа в систему на сервере управления правами Adob LiveCycle → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите [Пароль].**

❑ **Введите пароль для заданного пользователя → нажмите [OK].**

❑ **На экране "Подтвердить" введите тот же пароль для его подтверждения → нажмите [OK].**

❑ **Если требуется отобразить экран входа, нажмите [Вкл.] для <Всегда показывать экран аутентификации>.**

Отобразится экран входа для сервера управления правами Adobe LiveCycle с автоматически введенными установленным именем пользователя и паролем.

❑ **Если не требуется отобразить экран входа, нажмите [Выкл.] для <Всегда показывать экран аутентификации>.**

Экран входа для сервера управления правами Adobe LiveCycle будет пропущен, и отобразится следующий экран с введенными данными.

❑ **Нажмите [OK].**

# Варианты нумерации комплектов копий

18JE-265

Можно указать подробные параметры режима Нумерация комплектов копий для функций Копирование/ Почтовый ящик. Дополнительные сведения о режиме Нумерация комплектов копий см. в разделах **"Нумерация комплектов копий"(P. 2063)** (Копирование) и **"Нумерация комплектов копий"(P. 1361)** (Доступ к сохраненным файлам).

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Общие] → [Параметры печати].

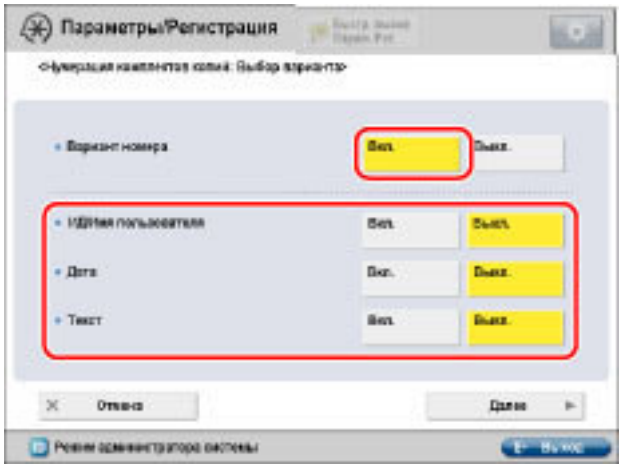
## 3 Нажмите клавиши [Парам. вариантов нумерации компл. копий] → [Вкл.] в пункте <Вариант номера> → укажите каждый из параметров.

Если не требуется задавать параметры вариантов нумерации копий, нажмите клавишу [Выкл.].

<Вариант номера>

[Вкл.]: [Вся поверх- ность] и [Номера в 5 местах] отображаются серым цветом и недоступны для выбора.
Для размера текста можно выбрать значение [10,5 пунктов], [12,0 пунктов] или [14,0 пунктов].

[Выкл.]: можно выбрать [Вся поверх- ность] или [Номера в 5 местах].
Для размера текста можно выбрать значение [12,0 пунктов], [24,0 пунктов] или [36,0 пунктов].




- **Для печати ИД/имени пользователя:(P. 3417)**
- **Для печати даты:(P. 3418)**
- **Для печати текста, определяемого пользователем:(P. 3418)**

### Для печати ИД/имени пользователя:

❑ **Нажмите клавишу [Вкл.] в пункте <ИД/Имя польз.> → [Далее].**

❑ **Выберите способ для расположения выбранных или введенных символов на странице → нажмите клавишу [OK].**

### Для печати даты:

- **Нажмите клавишу [Вкл.] в пункте <Дата> → [Далее].**
- **Выберите формат даты → нажмите клавишу [Далее].**
- **Выберите способ для расположения выбранных или введенных символов на странице → нажмите клавишу [OK].**

### Для печати текста, определяемого пользователем:

- **Нажмите клавишу [Вкл.] в пункте <Текст> → [Далее] → [Ввод].**
- **Введите текст для печати → нажмите клавиши [OK] → [Далее].**

  Если символы были зарегистрированы в пункте [Регистр. символов для № стр./вод. знака] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация), можно выбирать эти символы из списка.

- **Выберите способ для расположения выбранных или введенных символов на странице → нажмите клавишу [OK].**

# Прием только кодированной защищенной печати

18JE-266

Можно настроить аппарат только на прием с компьютеров заданий на кодированную защищенную печать.

Эта настройка может задаваться, когда функция Параметры кодированной печати доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования функции "Параметры кодированной печати", см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**ВАЖНО**

Если используется модуль imagePRESS Server, использовать ПО Encrypted Printing Software невозможно.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Защищенная печать] → [Разрешить только кодир. задания на печать].**

**3** **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Если ограничивать задания на печать не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

# Ограничение функции Отправить

18JE-267

Можно задать различные функции отправки, такие как ограничение новых адресатов или домена для отправки.


- **Ограничение отправки по новым адресам(P. 3420)**
- **Добавление подписи устройства в отправляемые PDF- или XPS-документы(P. 3421)**
- **Задание ограниченного адресата для отправки электронной почты(P. 3422)**
- **Ограничение адресата для передачи файлов(P. 3422)**
- **Ограничение повторного набора(P. 3423)**
- **Ограничение доменов, по которым можно отправить документы эл. почты/И-факса(P. 3423)**
- **Настройка подтверждения введенных факсимильных номеров(P. 3424)**
- **Отображение экрана подтверждения при задании адресата факса(P. 3425)**
- **Ограничение последовательной рассылки(P. 3425)**


**ВАЖНО**

Если для типа адресата в режиме [Ограничение новых адресатов] задано значение "Вкл.", то все параметры, сохраненные в журнале параметров, удаляются независимо от типа адресата.

## Ограничение отправки по новым адресам

Если с помощью приведенной ниже процедуры запретить отправку факсов, сообщений электронной почты, И-факсов и файлов новым адресатам, данные можно будет отправлять только ранее зарегистрированным адресатам. Так как ввод новых адресатов или отправка новым адресатам будут больше невозможны, задание этого режима с PIN-кодом адресной книги повышает безопасность при отправке. Когда задан этот режим, отправка возможна только в следующих случаях:

- Если задан адресат, сохраненный в адресной книге
- Если задан адресат, полученный с сервера LDAP
- Если адресат задан нажатием кнопки однокнопочного набора
- Если вызвано сохраненное значение [Часто исп. пар.], содержащее адресатов
- При выборе варианта [Отправить себе]

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Ограничение новых адресатов] → выберите тип адресатов, который требуется ограничить.**

**4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Если ограничивать новых адресатов не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

# Добавление подписи устройства в отправляемые PDF- или XPS-документы

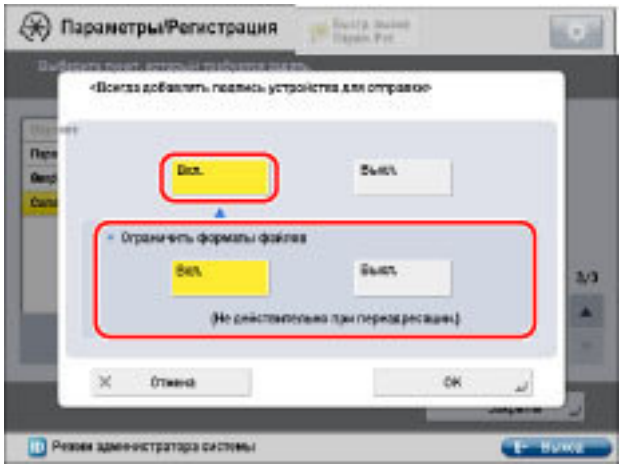
Этот режим позволяет всегда добавлять подпись устройства к отправляемым PDF- или XPS-документам.

Этот параметр можно задавать, когда для использования доступна функция PDF/XPS с подписью устройства. Сведения о дополнительных модулях, которые требуются для использования функции PDF/XPS с подписью устройства, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавиши [Всегда добавлять подпись устр.для отправки] → [Вкл.] в пункте <Всегда добавлять подпись устр.для отправки> → укажите настройку параметра <Ограничить форматы файлов>.**




Если добавлять подпись устройства не требуется, нажмите клавишу [Выкл.] для параметра <Всегда добавлять подпись устр.для отправки>.

Если для параметра <Ограничить форматы файлов> задано значение "Вкл.", возможна отправка только файлов PDF и XPS.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для параметра <Ограничить форматы файлов> задано значение "Вкл.", а в пункте [Часто исп. пар.] зарегистрирована передача файла в формате, отличном от PDF или XPS, отправить файл невозможно.

**4 Нажмите клавишу [OK].**

## Задание ограниченного адресата для отправки электронной почты

При отправке электронной почты с этого аппарата в качестве адреса получателя можно задать только собственный адрес пользователя, выполнившего вход. Эта настройка позволяет исключить утечку информации при отправке, которая возможна, например, при вводе неправильного адресата.

**ВАЖНО**

Эта настройка включена, если пользователь выполнил вход в качестве обычного пользователя с использованием службы регистрации, такой как SSO-H. При входе в качестве Администратора эта настройка не действует.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Ограничить эл.почту ф-ией Отправить себе].**

**4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Нажмите клавишу [Выкл.], если требуется разрешить отправку электронной почты всем адресатам.

## Ограничение адресата для передачи файлов

При передаче файлов можно задать в качестве адресата личную папку пользователя, выполнившего вход. Эта настройка позволяет исключить утечку информации, которая возможна, например, при передаче неправильному адресату.

**ВАЖНО**

Эта настройка включена, если пользователь выполнил вход в качестве обычного пользователя с использованием службы регистрации, такой как SSO-H. При входе в качестве Администратора эта настройка не действует.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Огранич. передачу файлов в персон. папку].**

**4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Нажмите клавишу [Выкл.], если требуется разрешить передачу файлов всем адресатам.

## Ограничение повторного набора

Можно ограничить повторный набор из журнала передачи факса, задав для параметра [Ограничить повторную отправку из журнала] значение "Вкл.". Это позволяет предотвратить повторный набор неправильного номера.

Этот режим можно задать, когда функция Факс доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции "Факс", см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавиши [Ограничить повторную отправку из журнала] → [Вкл.] → [OK].**

Если требуется разрешить повторный набор из журнала передачи факса, нажмите клавишу [Выкл.].

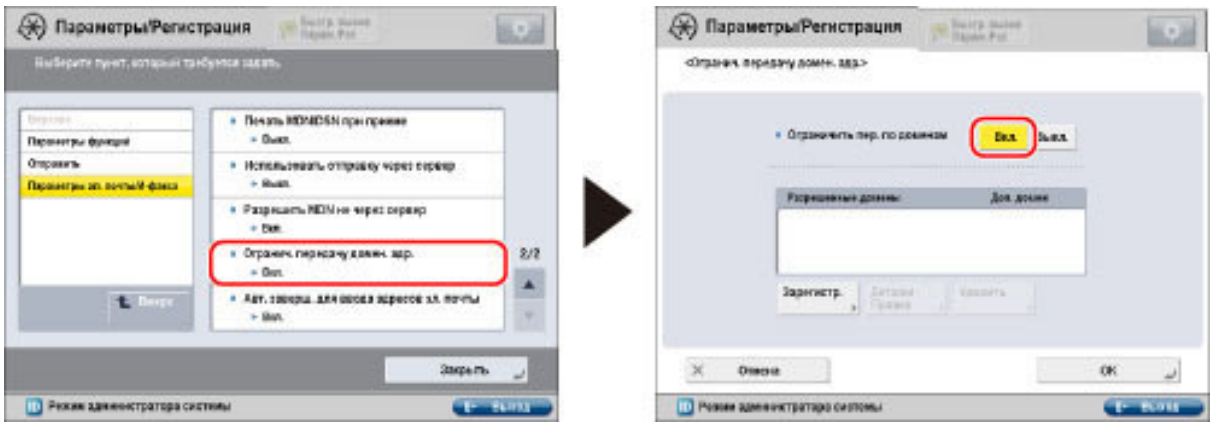
## Ограничение доменов, по которым можно отправить документы эл. почты/И-факса

Можно ограничить домены, в которые можно отправить документы по электронной почте или И-факсу. При ограничении передачи по доменам документы можно передавать только тем адресатам, которые относятся к указанным доменам.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавиши [Огранич. передачу домен. адр.] → [Вкл.] для параметра <Ограничить пер. по доменам>.**




Нажмите клавишу [Выкл.], чтобы не ограничивать домены.

## 4 Укажите домены, по которым требуется разрешить передачу электронной почты и И-факсов.

- **Если требуется зарегистрировать домен:(P. 3424)**
- **Если требуется отредактировать домен:(P. 3424)**
- **Если требуется удалить домен:(P. 3424)**

### Если требуется зарегистрировать домен:

❑ **Нажмите клавишу [Зарегистри- ровать].**

❑ **Нажмите клавишу [Имя домена].**

❑ **Введите имя домена → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Выберите значение [Разрешить] для параметра <Передать в доп. домен>, чтобы разрешить передачу в субдомены.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно зарегистрировать до трех доменов.

### Если требуется отредактировать домен:

❑ **выберите нужный зарегистрированный домен → нажмите клавишу [Детали/Правка].**

❑ **Нажмите клавишу [Имя домена].**

❑ **Введите имя домена → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

Выберите значение [Разрешить] для параметра <Передать в доп. домен>, чтобы разрешить передачу в субдомены.

### Если требуется удалить домен:

❑ **выберите домен для удаления → нажмите клавишу [Удалить].**

❑ **Нажмите клавишу [Да].**

## 5 Нажмите клавишу [OK].

# Настройка подтверждения введенных факсимильных номеров

Если для параметра [Подтвердить введенный номер факса] задано значение "Вкл.", во избежание ошибочного набора отображается экран запроса подтверждения.

Эту настройку можно задать, если функция Факс доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции "Факс", см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры факса].**

**3 Нажмите клавиши [Подтвердить введенный номер факса] → [Вкл.] → [OK].**

Если подтверждать введенный номер факса не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

## Отображение экрана подтверждения при задании адресата факса

Можно задать отображение на аппарате экрана подтверждения для проверки адресатов при отправке факса, задав для параметра [Подтв. перед отпр., если вкл.адресат факса] значение "Вкл.". Это позволяет предотвратить отправку факса по неправильному номеру.

Этот режим можно задать, когда функция Факс доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**ВАЖНО**

Экран подтверждения отображается только в том случае, если задан адресат факса. Экран подтверждения не отображается если номер факса содержит групповой адрес.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры факса].**

**3 Нажмите клавиши [Подтв. перед отпр., если вкл.адресат факса] → [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если отображать экран подтверждения не требуется.

## Ограничение последовательной рассылки

Можно ограничить последовательную рассылку, задав для параметра [Огран.посл.рассылку, если вкл. адр. факса] значение "Вкл.". Это позволяет предотвратить отправку факса по неправильному номеру, ограничив отправку факсов нескольким адресатам.

Этот режим можно задать, когда функция Факс доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемой продукции, которая требуется для использования функции Факс, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**ВАЖНО**

Отправка ограничена в следующих случаях:

- Если адрес факса содержит несколько адресатов.
- Если выбраны адреса как факса, так и не факса.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для параметра [Огран.посл.рассылку, если вкл. адр. факса] задано значение "Выкл.", при отправке факса появляется сообщение с запросом на проверку и подтверждение адресатов.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Отправить] → [Параметры факса].**

**3 Нажмите клавиши [Огран.посл.рассылку, если вкл. адр. факса] → [Вкл.] → [OK].**

Нажмите клавишу [Выкл.], если ограничивать последовательную рассылку не требуется.

---

**ВАЖНО**

Если используются адресаты следующих типов (факс, эл. почта, И-факс, файл), для которых для параметра [Ограничение новых адресатов] задано значение "Вкл.", редактирование адресата невозможно:

- адресаты, полученные через серверы LDAP;
- адресаты, зарегистрированные в параметре [Часто исп. пар.];
- адреса электронной почты, полученные нажатием клавиши [Отправить себе];
- адресаты задания, отмененного из-за сбоя передачи, или задания, ожидающего передачи в режиме Передача по расписанию на экране Монитор состояния/Отмена.

# Настройка адресной книги

18JE-268

Можно задать PIN-код адресной книги или управлять номерами доступа адресной книги.


- **PIN-код адресной книги(P. 3427)**
- **Управление адресной книгой с помощью номеров доступа(P. 3427)**
- **Экспорт паролей при экспорте списка адресов(P. 3428)**
- **Открытие дистанционной адресной книги(P. 3428)**


## PIN-код адресной книги

Для адресной книги можно задать PIN-код. Если PIN-код задан, возможно наложение ограничений на регистрацию, редактирование и удаление адресатов.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Задать адресата] → [PIN-код адресной книги] → [Задать].**

**3 Нажмите клавишу [PIN-код].**

**4 Введите требуемый PIN-код с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши).**

**5 Нажмите клавишу [Подтвердить].**

**6 Введите тот же номер для подтверждения PIN-кода → нажмите клавишу [OK].**

Если задавать PIN-код для ячейки памяти для приема не требуется, нажмите клавишу [OK], не вводя номер.

Даже если введено менее 7 цифр, в начала числа добавляются нули и задается семизначное число. Однако при входе в систему нули в начале числа можно опустить. Например, даже если ввести <2>, <02> или <002>, устанавливается PIN-код <0000002>. Однако при входе в систему можно вводить <2>, <02> или <002>.
Нельзя зарегистрировать ИД администратора системы или PIN-код системы с одними нулями в числе, например <0> или <00>.

**7 Нажмите клавишу [OK].**

## Управление адресной книгой с помощью номеров доступа

Для адреса в адресной книге можно задать номер доступа, чтобы ограничить доступ к этому адресу и таким образом не допустить просмотра и использования этих особых адресов пользователями, которые не имеют номера доступа.

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Управление номерами доступа к адр. книге].**

**3** **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Если управлять номерами доступа не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

Если для параметра Управление номерами доступа к адр. книге задано значение "Вкл.", нельзя использовать журнал параметров.

## Экспорт паролей при экспорте списка адресов

Можно задать, следует ли включать пароли, зарегистрированные для адресатов, при экспорте списка адресов с помощью удаленного ИП.

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Включать пароль при экспорте адр. книги].**

**3** **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если включать пароли в экспортированный файл не требуется.

**ВАЖНО**

Если для этого параметра задано значение "Выкл.", необходимо заново зарегистрировать пароли для адресатов на аппарате, в который импортируются списки адресов.

## Открытие дистанционной адресной книги

Можно задать, должна ли дистанционная адресная книга быть открытой для внешнего клиента. Сведения о дистанционной адресной книге см. в разделе **"Сканировать и отправить."(P. 1564)**

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Задать адресата] → [Сделать дис.адр.книгу открытой] → [Сделать адресную книгу открытой].**

**3** **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если открывать дистанционную адресную книгу для внешнего доступа не требуется.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При осуществлении доступа к дистанционной адресной книге аппарата с внешнего клиентского аппарата, если на внешнем клиентском аппарате в меню [Задать адресата] (Параметры/Регистрация) для параметра [Управление номерами доступа к адр. книге] задано значение "Выкл.", выполнять обзор адресатов, для которых производится управление номерами доступа, невозможно.
- Можно задать, следует ли экспортировать следующие пароли:
  - пароль для передачи с дополнительным адресом, заданный для адресатов факса;
  - Пароль аутентификации, заданный для адресатов на файловом сервере
- Дополнительные сведения об экспорте списка адресов см. в разделе **"Saving Settings Information to a Computer (Export Individually)."(P. 3074)**
- Изменения действуют только после перезагрузки аппарата (отключить, а затем включить питание сети). Указания по перезапуску (отключение и включение основного питания) аппарата см. в разделе **"Перед началом работы с аппаратом."(P. 2)**

# Параметры почтового ящика

18JE-269

Можно указать параметры для файлов, сохраненных в почтовых ящиках, и параметры защиты почтового ящика.

**Задание параметров для всех почтовых ящиков(P. 3431)**
**Задание параметров защиты почтового ящика(P. 3432)**

# Задание параметров для всех почтовых ящиков

18JE-26A

Можно указать параметры для времени, после наступления которого автоматически удаляются файлы из всех почтовых ящиков, а также следует ли печатать файлы при их сохранении из драйвера принтера.

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Параметры почт. ящика].

## 3 Нажмите клавишу [Парам. для всех почт. ящиков] → укажите настройку каждого из параметров → нажмите клавишу [OK].

<Время до автоматич. удаления документа>:

Клавишей или задайте время, по прошествии которого производится автоматическое удаление файлов.

<Печать после сохранения из драйвера принтера>:

Можно указать, следует ли печатать файл при передаче его из компьютера и сохранении в почтовом ящике. Для печати файла при сохранении в почтовом ящике выберите [Вкл.].

---

**ВАЖНО**

Независимо от параметров PIN-кода, заданных для отдельных почтовых ящиков, параметры, заданные в разделе [Парам. для всех почт. ящиков], имеют приоритет, даже если для отдельных почтовых ящиков заданы параметры для пунктов [Время до автоматич. удаления документа] и [Печать после сохранения из драйвера принтера] в меню [Задать/Регистрировать почтовые ящики]. Однако если параметры для индивидуальных почтовых ящиков изменяются после указания параметров в пункте [Парам. для всех почт. ящиков], то приоритет отдается параметрам для каждого отдельного почтового ящика. **(See "Параметры почтового ящика.")(P. 666)**

# Задание параметров защиты почтового ящика

18JE-26C

Можно задать параметры для улучшения защиты файлов, хранящихся в почтовых ящиках.

- **Обязательность назначения семизначных PIN-кодов почтового ящика(P. 3432)**
- **Разрешение изменения параметров печати после сохранения из драйвера принтера(P. 3432)**

## Обязательность назначения семизначных PIN-кодов почтового ящика

PIN-код, используемый при сохранении файла в почтовом ящике, должен содержать не менее одной цифры. Если для этой функции задано значение "Вкл.", пользователи должны задавать семизначный PIN-код.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Общие параметры].**

**3 Нажмите клавишу [Огранич. PIN яч. 7 цифрами/Огранич. доступ].**

**4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если не требуется, чтобы пользователи обязательно задавали семизначные PIN-коды для почтовых ящиков.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Изменения вступают в силу только после перезапуска аппарата. Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**

## Разрешение изменения параметров печати после сохранения из драйвера принтера

В пункте <Печать после сохранения из драйвера принтера> меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) можно задать, следует ли печатать файл при его сохранении в почтовый ящик с компьютера с использованием драйвера принтера. **(See "Параметры почтового ящика.")(P. 666)** Если для этого режима задано значение "Выкл.", изменение параметров для пункта <Печать после сохранения из драйвера принтера> невозможно.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры функции] → [Сохранить/Доступ к файлам] → [Параметры почт. ящика].**

**3 Нажмите клавиши [Параметры защиты ячейки] → [Отобр. печать при сохр. из драйв. принтера].**

**4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите значение [Выкл.], если требуется ограничить изменение параметров печати после сохранения из драйвера принтера.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Изменения вступают в силу только после перезапуска аппарата. Указания по перезапуску аппарата см. в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**

---

**ВАЖНО**

Если до включения этой функции был зарегистрирован PIN-код длиной менее семи цифр, можно пользоваться зарегистрированным PIN-кодом. Но для обеспечения безопасности следует снова зарегистрировать PIN-код с семью цифрами.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если для этой функции задано значение "Вкл.", пользователи должны задавать семизначные PIN-коды для ячеек памяти для приема и конфиденциальных ячеек факса.
- Указания о том, как задать PIN-код для почтового ящика, см. в разделе **"Параметры почтового ящика."(P. 666)**
- Указания о том, как задать PIN-коды для ячейки приема в память и конфиденциальных ячеек факса, см. в разделе **"Указание параметров ячейки И-факса."(P. 647)**

# Настройка отображения на панели управления

18JE-26E

Можно задать параметры отображения на панели управления.


- **Ограничение доступа к экрану Монитор состояния/Отмена(P. 3434)**
- **Отображение журнала заданий с экрана Монитор состояния/Отмена(P. 3434)**
- **Ограничение изменения параметров автоматической очистки(P. 3435)**


## Ограничение доступа к экрану Монитор состояния/Отмена

Если используется служба регистрации, то можно ограничить доступ к экрану Монитор состояния/Отмена.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Отобр. состояние задан. до аутентификации].**

**3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Если для параметра [Отобр. состояние задан. до аутентификации] задано значение "Выкл.":

✓: отображается -: не отображается

| Управление ИД отдела или служба регистрации, например SSO-H | Экран Монитор состояния/Отмена | |
|---|---|---|
| | [Задание], [Бумага] | [Тонер/другое] |
| Перед регистрацией в системе | - | ✓ |
| После регистрации в системе | ✓ | ✓ |

**ВАЖНО**

Даже в том случае, если для режима Отображать состояние задания до аутентификации установлено значение "Выкл.", то доступ к экрану Монитор состояния/Отмена ограничивается только при установке службы регистрации.

## Отображение журнала заданий с экрана Монитор состояния/Отмена

Можно указать, разрешать ли отображение журналов заданий с экрана Монитор состояния/Отмена. Сведения об экране Монитор состояния/Отмена см. в разделе **"Монитор состояния / отмена."(P. 2410)**

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Показать журнал заданий].**

**3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Если отображать журналы заданий не требуется, нажмите клавишу [Выкл.] → задайте параметры для пункта <Получить журнал заданий с помощью ПО управления> → нажмите клавишу [OK].
Нажмите клавишу [Разрешить], чтобы разрешить сбор журналов заданий с помощью программного обеспечения управления.

## Ограничение изменения параметров автоматической очистки

Если задать для этого режима значение "Вкл.", обычные пользователи не смогут работать со следующими функциями:

- [Время автоматического перезапуска] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) **(See "Время автоматического перезапуска.")(P. 457)**
- [Функция после авт. перезапуска] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) **(See "Отображение по умолчанию после автоматического перезапуска.")(P. 458)**

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Параметры таймера/энергосб.] → [Ограничить Время автоматич. перезапуска].**

**3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Если ограничивать изменение параметров автоматической очистки не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

# Задание параметров управления для жесткого диска

18JE-26F

На жестком диске данного аппарата хранятся зарегистрированная информация для адресной книги и сведения о паролях для почтового ящика/адресной книги, а также данные, для которых используются функции Почтовый ящик и И-факс. Поэтому необходимо защищать данные на жестком диске с помощью мощных средств защиты.

С помощью аппарата, оснащенного такими функциями, как шифрование данных и стирание данных, можно управлять данными и предотвращать утечку информации для обеспечения безопасности и конфиденциальности.

**ВАЖНО**

Защита, обеспечиваемая TPM, не гарантирует полной защиты данных и аппаратных средств. Компания Canon не несет ответственности за любой сбой или ущерб, возникший при использовании данного режима.

## Стирание данных на жестком диске

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Аппарат разделяет и хранит данные задания при копировании, передаче, приеме и печати на управляющую информацию и фактические данные. После завершения задания управляющая информация автоматически стирается, но фактические данные сохраняются на жестком диске.

Можно полностью стереть фактические данные с жесткого диска аппарата, записав поверх них нули или случайные данные. Это эффективно для предотвращения утечки данных при замене или утилизации жесткого диска. Дополнительные сведения см. в разделе **"Полное стирание ненужных данных с жесткого диска."(P. 3438)**

## Инициализация сохраненных файлов и зарегистрированной информации

Можно стереть (инициализировать) данные, хранящиеся в аппарате, такие как сохраненные файлы, информация, зарегистрированная в адресной книге, и журнал заданий. **(See "Инициализация всех данных или параметров.")(P. 3440)**

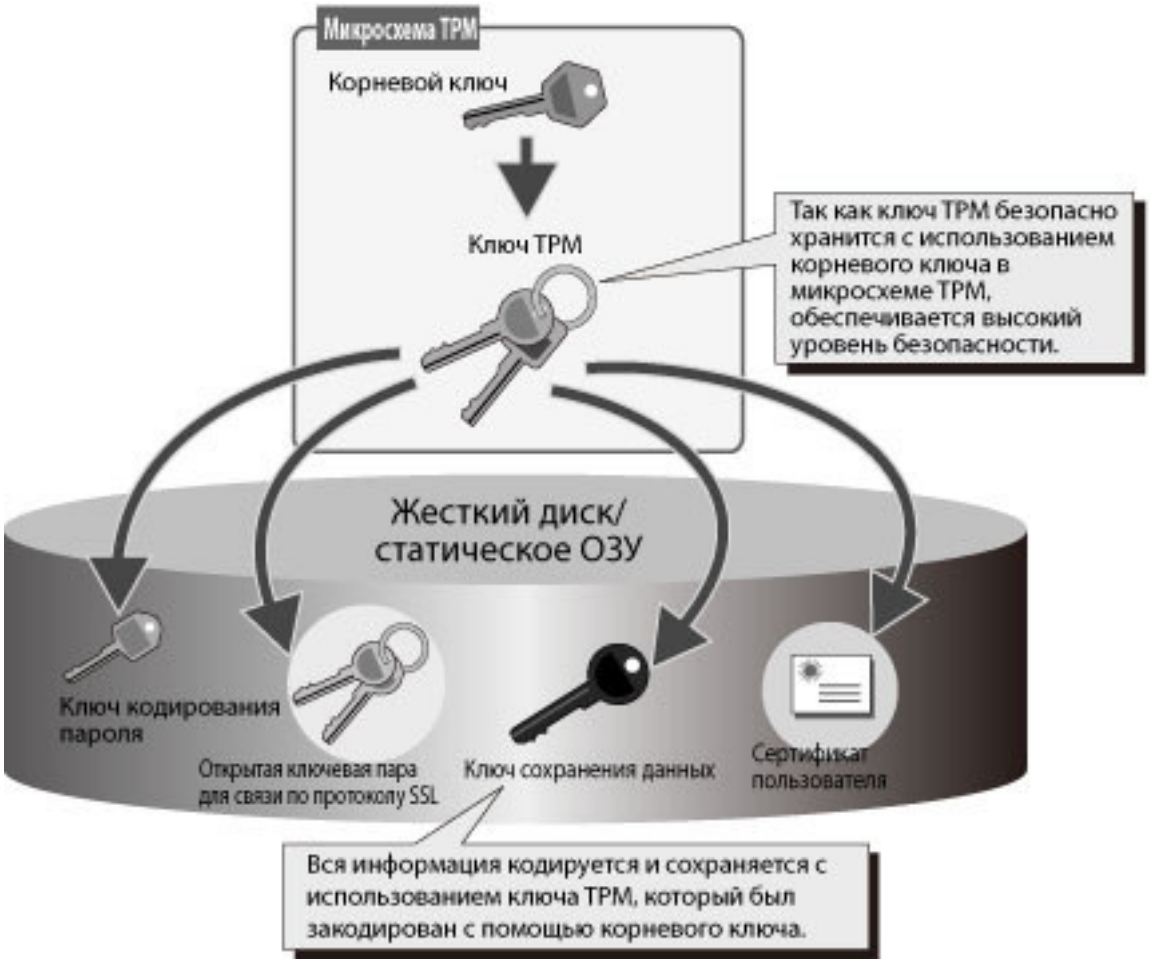
## Кодирование данных на жестком диске

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

Можно зашифровать данные, хранящиеся на жестком диске, такие как файлы, сохраненные в почтовом ящике, информация, зарегистрированная в адресной книге, данные заданий и информация о паролях, чтобы исключить утечку конфиденциальной информации с жесткого диска. Дополнительные сведения см. в руководстве к устройству HDD Data Encryption & Mirroring Kit.

## Параметры TPM

Можно закодировать пароли и информацию о сертификате, хранящуюся на жестком диске или в статическом ОЗУ, с использованием режима TPM. **(See "Параметры TPM.")(P. 3443)**




- **Полное стирание ненужных данных с жесткого диска(P. 3438)**
- **Инициализация всех данных или параметров(P. 3440)**
- **Параметры TPM(P. 3443)**

# Полное стирание ненужных данных с жесткого диска

18JE-26H

Можно полностью стереть с жесткого диска все ненужные или ранее удаленные данные. Можно выбрать режим и момент удаления данных с жесткого диска.

С жесткого диска полностью стираются указанные ниже данные.

- Временные данные изображений, созданные при сканировании
- Данные, оставшиеся после удаления файлов из почтового ящика.
- Данные, оставшиеся после удаления файлов из ячейки факса/И-факса (конфиденциальной ячейки факса/ячейки памяти для приема)
- Переданные данные факса/переданные и полученные данные И-факса
- Буферизованные данные
- Данные, временно сохраненные как данные печати

Задание этих параметров возможно, если функция Стирание данных доступна для использования. Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования функции Стирание данных, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**Задание полного удаления данных с жесткого диска(P. 3438)**
**Задание времени удаления(P. 3438)**
**Задание режима удаления(P. 3439)**

## Задание полного удаления данных с жесткого диска

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление данными] → [Полное удал.данных с ж.диска].**

**3 Нажмите клавишу [Удаление всех данных на жестком диске].**

**4 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Если полностью удалять данные с жесткого диска не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

## Задание времени удаления

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление данными] → [Полное удал.данных с ж.диска].**

**3 Нажмите клавишу [Время удаления].**

**4 Выберите время удаления → нажмите клавишу [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [Во время выполнения задания]: | данные для каждой страницы перезаписываются и стираются во время ее вывода. |
| [После задания]: | данные перезаписываются и стираются после вывода всех страниц. |

## Задание режима удаления

Можно задать режим удаления и количество операций по стиранию данных.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление данными] → [Полное удал.данных с ж.диска].**

**3 Нажмите клавишу [Способ перезаписи для режима удаления] → выберите режим удаления → нажмите клавишу [OK].**

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [0 (нул.) данные 1 раз]: | выполняется однократная перезапись данных нулями. |
| [Случайные данные 1 раз]: | выполняется однократная перезапись данных случайными данными. |
| [Случайные данные 3 раза]: | выполняется трехкратная перезапись данных случайными данными. |
| [Стандарт DoD]: | выполняется трехкратная перезапись данных. Первый раз фиксированным значением, второй раз значением, дополнительным для фиксированного значения, и третий раз случайными данными. |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При увеличении количества стираний данных производительность аппарата при обработке задания может уменьшиться.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Во время стирания данных с жесткого диска пользоваться аппаратом невозможно. Кроме того, после полного стирания данных подготовка аппарата к сканированию может потребовать определенного времени.
- Производительность аппарата при обработке заданий может снизиться.

# Инициализация всех данных или параметров

18JE-26J

При выполнении этого режима из аппарата полностью стираются перечисленные ниже данные. Обычно этот режим не требуется, но он полезен при удалении личной или конфиденциальной информации при возврате или утилизации аппарата.

- Данные, хранящиеся в почтовых ящиках
- Данные, хранящиеся в ячейке факса/И-факса (Конфиденциальная ячейка факса/Прием в ячейку памяти)
- Данные по адресам, сохраненным в адресной книге
- Параметры сканирования, зарегистрированные для функции Отправить
- [Часто исп. пар.], зарегистрированные для функций Копирование, Сохранить/Доступ к файлам и Отправить
- Лицензионные файлы и MEAP-приложения.
- Данные, сохраненные для MEAP-приложений
- Пароль для службы регистрации SMS (Служба управления службами) платформы MEAP

  (Если этот пароль был изменен, восстанавливается пароль по умолчанию.)
- Сведения об аутентификации пользователя, зарегистрированные в системе аутентификации локальных устройств SSO-H (однократное предъявление пароля H)
- Неотправленные документы (зарезервированные документы и документы, заданные для режима Передача по расписанию).
- Хронология заданий.
- Параметры экрана Параметры/Регистрация
- Формы, зарегистрированные для режима Наложение изображения
- Зарегистрированные параметры переадресации
- Криптографическая пара и сертификат сервера, зарегистрированные в пункте [Параметры сертификата] раздела [Управление устройством] меню [Параметры управления] (Параметры/Регистрация)

**ВАЖНО**

- Перед инициализацией режима Инициализировать все данные/параметры убедитесь, что удалены все ненужные данные. Компания Canon не несет ответственности за ущерб, возникший по причине потери данных, хранящихся на жестком диске.
- Если к аппарату подсоединено Устройство чтения для копирования F1, которое не работает надлежащим образом после инициализации данных, обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.
- Для того чтобы предотвратить возможность случайного удаления всех данных на жестком диске другими пользователями, рекомендуется зарегистрировать ИД администратора системы и PIN-код системы так, чтобы эту процедуру мог выполнить только администратор системы.
- Перед использованием режима Инициализировать все данные/параметры убедитесь в отсутствии выполняемых заданий.
- Перед стиранием данных в аппарате создайте резервную копию всех необходимых данных или экспортируйте их. Можно выполнить резервное копирование/экспорт нижеперечисленных данных.
  - Данные, для которых можно выполнить резервное копирование, используя Удаленный ИП

Параметры почтового ящика, сохраненные файлы почтового ящика и зарегистрированные формы для режима Наложение изображения (Сведения о выполнении резервного копирования данных см. в разделе **"Backing Up Stored Data."(P. 3106)** )

- Данные, которые можно экспортировать, используя Удаленный ИП
(В зависимости от приложения MEAP, может быть возможно резервное копирование этих данных. Дополнительные сведения см. в руководстве по используемому приложению MEAP.)
- Файлы лицензии для приложений MEAP
(Указания по загрузке файлов лицензии см. в разделе **"Managing Application Licenses."(P. 3207)** .)
- Данные аутентификации пользователей, зарегистрированные для системы аутентификации локальных устройств SSO-H (Single Sign-On H)
(Сведения об экспорте данных аутентификации см. в разделе **"Registering/Editing User Data for Local Device Authentication."(P. 3252)** .)
- Параметры, которые можно отправить с помощью режима Вывод сведений об устройстве (Резервное копирование возможно только в том случае, если имеется другой аппарат с режимом Вывод сведений об устройстве. Выполнять резервное копирование нет необходимости, если требуется использовать данные, уже зарегистрированные в другом аппарате. Дополнительные сведения о режиме Вывод сведений об устройстве см. в разделе **"Указание параметров вывода сведений об устройстве."(P. 3452)** .)
- Данные, сохраненные для MEAP-приложений
(Можно сделать резервную копию данных в зависимости от используемого MEAP-приложения. Дополнительные сведения см. в руководстве по используемому приложению MEAP.)

---

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление данными] → [Инициализировать все данные/параметры].

## 3 Выберите режим удаления → нажмите клавишу [Пуск].

Ниже приведены сведения по каждой позиции.

| | |
|---|---|
| [0 (нул.) данные 1 раз]: | выполняется однократная перезапись данных нулями. |
| [Случайные данные 1 раз]: | выполняется однократная перезапись данных случайными данными. |
| [Случайные данные 3 раза]: | выполняется трехкратная перезапись данных случайными данными. |
| [Случайные данные 9 раз]: | выполняется девятикратная перезапись данных случайными данными. |
| [Стандарт DoD]: | выполняется трехкратная перезапись данных. Первый раз фиксированным значением, второй раз значением, дополнительным для фиксированного значения, и третий раз случайными данными. |

Для инициализации жесткого диска может потребоваться более 3 часов.

При выполнении режима Инициализировать все данные/параметры аппарат автоматически перезапускается.

После перезапуска аппарата автоматически распечатывается отчет Инициализировать все данные/параметры.

**ВАЖНО**

Если имеются обрабатываемые текущие задания, эти задания будут отменены, а затем удалены.

---

**ВАЖНО**

- Во время инициализации жесткого диска доступ к аппарату невозможен.
- Режим Инициализировать все данные/параметры не удаляет данные, которые были сохранены аппаратом на компьютере или на сервере.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения об отчете "Инициализировать все данные/параметры" см. в разделе **"Initialize All Data/ Settings Report."(P. 223)**

# Параметры TPM

18JE-26K

Если настройка TPM активирована и если создана ее резервная копия на устройстве памяти USB, можно безопасно хранить в микросхеме TPM ключ шифрования (ключ TPM), с помощью которого шифруется хранящаяся в аппарате конфиденциальная информация, такая как пароль, открытая криптографическая пара для связи по протоколу TLS и сертификат пользователя. Таким образом можно исключить утечку из аппарата важной информации. Кроме того, в случае сбоя микросхемы TPM можно восстановить систему, восстановив ключ TPM.

**Настройка TPM(P. 3443)**
**Резервное копирование ключа TPM(P. 3444)**
**Восстановление ключа TPM(P. 3445)**

**ВАЖНО**

- Перед активизацией параметров TPM администратор системы должен убедиться, что настройки по умолчанию для ИД администратора системы и PIN-кода системы (Параметры администратора системы) были изменены. Если настройки по умолчанию для ИД администратора системы и PIN-кода системы не были изменены, резервное копирование может выполнить не только администратор, но и другой пользователь, в результате чего может быть создана резервная копия ключа TPM. Так как возможно только однократное резервное копирование ключа TPM, восстановить ключ TPM невозможно.
- После активизации параметров TPM следует незамедлительно создать резервную копию ключа TPM на устройстве памяти USB.
- По соображениям безопасности можно создать только одну резервную копию ключа TPM. Храните устройство памяти USB с резервной копией данных в безопасном месте. Кроме того, следует записать пароль, заданный при резервном копировании, и хранить его в безопасном месте.
- Защита, обеспечиваемая TPM, не гарантирует полной защиты данных и аппаратных средств. Компания Canon не несет ответственности за любой сбой или ущерб, возникший при использовании данного режима.
- Устанавливайте устройство памяти USB в порт USB под без наклона и перекоса. При установке устройства памяти USB под углом или при установке устройства памяти USB, несовместимого со стандартом USB, возможно повреждение порта USB.
- Не извлекайте устройство памяти USB во время резервного копирования или восстановления данных. При этом возможно повреждение устройства памяти USB, порта USB или данных в устройстве памяти USB. Кроме того, при извлечении устройства памяти USB во время восстановления данных возможно повреждение аппарата.
- Для использования устройства памяти USB нажмите клавиши [Предпочтения] (Параметры/регистрация) → [Внешний интерфейс] → [Параметры USB] → [Выкл.] для <Исп. драйвер MEAP для устр-ва памяти USB>.

## Настройка TPM

В этом разделе рассматривается, как активизировать настройку TPM.

**1 Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление данными] → [Параметры TPM].**

**3** **Нажмите клавишу [Да].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если активирована настройка TPM, запуск аппарата может занимать больше времени.

## Резервное копирование ключа TPM

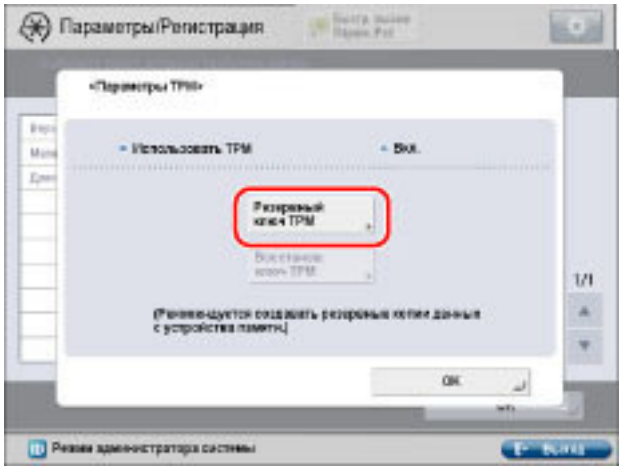
Если при активированной настройке TPM произойдет сбой микросхемы TPM, восстановление конфиденциальной информации будет невозможно, так как все виды конфиденциальной информации уникальным образом зашифрованы с помощью ключа TPM. Поэтому сразу после активизации параметров TPM следует выполнить резервное копирование.

Для резервного копирования используйте USB-устройства памяти, имеющиеся в розничной продаже.

**1** **Нажмите клавишу** .

**2** **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление данными] → [Параметры TPM].**

**3** **Нажмите клавишу [Резервный ключ TPM].**




**4** **Нажмите клавишу [Пароль].**

**5** **Введите пароль → нажмите клавишу [OK].**

**6** **На экране Подтвердить введите тот же пароль для его подтверждения → нажмите [OK] → [OK].**

**7 Подключите устройство памяти USB к аппарату → нажмите клавишу [OK].**

Если отображается экран с сообщением об ошибке, следуйте указаниям на экране и повторите резервное копирование.

**ВАЖНО**

- Перед выполнением резервирования убедитесь, что запись на устройство памяти, подключенное к аппарату, разрешена.
- Не подключайте никакие другие устройства памяти.

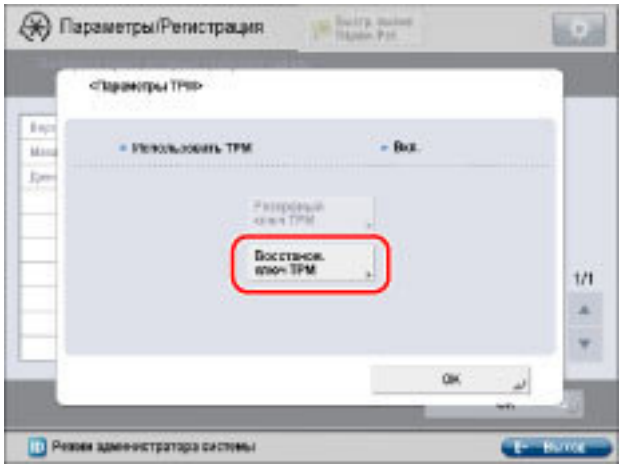
## Восстановление ключа TPM

В случае сбоя микросхемы TPM можно воспользоваться ранее созданной резервной копией данных ключа TPM для восстановления ключа TPM в новой микросхеме TPM. Сведения по поводу сбоя микросхемы TPM можно получить у местного авторизованного дилера Canon.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление данными] → [Параметры TPM].**

**3 Нажмите клавишу [Восстанов. ключ TPM].**




**4 Нажмите клавишу [Пароль].**

**5 Введите пароль, заданный при резервном копировании → нажмите клавиши [OK] → [OK].**

**6 Подключите устройство памяти USB к аппарату → нажмите клавишу [OK].**

Если отображается экран с сообщением об ошибке, следуйте указаниям на экране и повторите резервное копирование.

**ВАЖНО**

- Перед восстановлением убедитесь, что к аппарату подсоединено устройство памяти, использовавшееся для резервного копирования.
- Не подключайте никакие другие устройства памяти.

## 7 Нажмите клавишу [OK] → перезапустите систему.

---

**ВАЖНО**

- При восстановлении ключа TPM восстанавливается доступ к жесткому диску/статическому ОЗУ, который стал недоступен из-за сбоя микросхемы TPM, но при этом не восстанавливается собственно содержимое жесткого диска/статического ОЗУ.
- При выполнении инициализации в соответствии с шагами раздела **"Инициализация всех данных или параметров,"(P. 3440)** , все данные, закодированные с помощью ключа TPM, полностью удаляются, и настройка TPM отключается.
- Для резервного копирования ключа TPM рекомендуется использовать USB-устройство памяти, на котором имеется не менее 10 Мбайт свободного места.
- Можно использовать имеющиеся в розничной продаже USB-устройства памяти.
- Для USB-устройства памяти поддерживается файловая система FAT32.
- Указанные ниже USB-устройства памяти и способы их использования не поддерживаются.
  - USB-устройство памяти с функцией защиты или устройство чтения карт памяти, подключаемое по интерфейсу USB.
  - Использование USB-устройства памяти с удлинительным кабелем.
  - Использование USB-устройства памяти через USB-концентратор.
  - USB-устройство памяти, не соответствующее стандарту USB.
- Некоторые USB-устройства памяти могут работать неправильно.
- При использовании USB-устройства памяти аппарат не может перейти в спящий режим. Кроме того, игнорируются параметры еженедельного таймера автоматического перехода в спящий режим.
- Во время резервного копирования данных на USB-устройство памяти или во время восстановления данных с USB-устройства памяти доступ к аппарату невозможен.
- Данные аппарата копируются в USB-устройство памяти после шифрования. Скопированные данные невозможно обрабатывать или просматривать на компьютере.
- Резервное копирование ключа TPM может быть невозможно по следующим причинам:
  - USB-устройство памяти защищено от записи;
  - USB-устройство памяти не подключено;
  - подключено несколько USB-устройств памяти;
  - недостаточно свободного места на подключенном USB-устройстве памяти;
  - в аппарате не существует ключа TPM.
- Восстановление ключа TPM может быть невозможно по следующим причинам:

- USB-устройство памяти не подключено;
- подключено несколько USB-устройств памяти;
- в USB-устройстве памяти нет ключа TPM;
- USB-устройство памяти содержит неправильный ключ TPM.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Эта настройка вводится в действие только после перезагрузки аппарата (отключить, а затем включить питание сети). Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения." (P. 21)**

# Управление устройством

18JE-26L

Можно сохранять сведения об устройстве или ссылаться на журнал/выводить журнал для предыдущих сеансов связи. Кроме того, в этом аппарате предусмотрены различные функции при подключении к внешнему устройству. Кроме того, администратор может задавать ограничения на использования этих функций.

## Параметры USB

Если требуется использовать аппарат с USB-устройством, активизируйте параметры подключения. Кроме того, можно задать, требуется ли использовать драйвер MEAP при подключении USB-устройства. **(See "Использование порта USB.")(P. 3449)**

## Вывод сведений об устройстве

Если через общую сеть подключены несколько аппаратов, можно выводить сведения об устройстве (данные управления), хранящиеся в главном аппарате, на другие клиентские аппараты. Клиентский аппарат получает и обновляет сведения об устройстве. Это позволяет одновременно управлять несколькими аппаратами. **(See "Указание параметров вывода сведений об устройстве.")(P. 3452)**

## Параметры отчета

Аппарат сохраняет задания и управляет заданиями, такими как копирование/отправка и передача сведений об устройстве, с помощью журнала. С помощью меню Параметры отчета можно вывести журнал в виде отчета или задать автоматический вывод отчета. **(See "Проверка/печать журнала связи.")(P. 3468)**

## Параметры удаленного ИП

При настройке и управлении аппаратом с помощью удаленного ИП можно использовать связь по протоколу TLS. **(See "Удаленный ИП.")(P. 3474)**

Администратор может также выполнять операции, которые невозможно выполнить с панели управления, с помощью удаленного ИП. Далее приводятся примеры таких операций.

- Перезапуск аппарата
- Установка файла сертификата CA
- Управление журналом аудита (экспорт/очистка)
- Импорт/экспорт списка адресов или меню Параметры/Регистрация
- Резервное копирование/восстановление данных почтового ящика

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения о подробностях работы с помощью удаленного ИП и параметрах, доступных при полномочиях администратора удаленного ИП, см. в разделе **"Remote UI."(P. 3012)**


- **Использование порта USB(P. 3449)**
- **Параметры сведений об устройстве(P. 3451)**
- **Указание параметров вывода сведений об устройстве(P. 3452)**
- **Ограничение функций(P. 3473)**
- **Удаленный ИП(P. 3474)**
- **Очистка доски сообщений(P. 3476)**

# Использование порта USB

18JE-26R

Можно задать параметры, относящиеся к порту USB.

**Использование аппарата в качестве USB-устройства(P. 3449)**
**Использование драйвера MEAP для подключения USB-устройства ввода(P. 3449)**
**Использование драйвера MEAP для внешнего накопителя USB(P. 3449)**

## Использование аппарата в качестве USB-устройства

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Внешний интерфейс] → [Параметры USB].**

**3 Нажмите клавиши [Использовать как устройство USB] → [Вкл.] → [OK].**

Нажмите клавишу [Выкл.], чтобы не использовать устройство USB.

## Использование драйвера MEAP для подключения USB-устройства ввода

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Внешний интерфейс] → [Параметры USB].**

**3 Нажмите клавиши [Исп. драйвер MEAP для устр-ва ввода USB] → [Вкл.] → [OK].**

Нажмите клавишу [Выкл.], чтобы не использовать драйвер MEAP для устройства ввода USB.

**ВАЖНО**

В зависимости от типа приложения MEAP, использующего такое устройство, как клавиатура или устройство чтения карт, может потребоваться задать для этого параметра значение "Вкл."'. Чтобы проверить, требуется ли задавать для этого параметра значение "Вкл.", см. руководство по используемому приложению MEAP или обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

## Использование драйвера MEAP для внешнего накопителя USB

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Предпочтения] → [Внешний интерфейс] → [Параметры USB].**

**3 Нажмите клавиши [Исп. драйвер MEAP для устр-ва памяти USB] → [Вкл.] → [OK].**

Нажмите клавишу [Выкл.], чтобы не использовать драйвер MEAP для внешнего накопителя USB.

**ВАЖНО**

В зависимости от типа приложения MEAP, использующего USB-устройство внешней памяти, может потребоваться задать для этого параметра значение "Вкл."'. Чтобы проверить, требуется ли задавать для этого параметра значение "Вкл.", см. руководство по используемому приложению MEAP или обратитесь к местному авторизованному дилеру Canon.

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Этот режим включается только после перезапуска аппарата. Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**

# Параметры сведений об устройстве

18JE-26S

Эту функцию следует использовать для задания имени и местоположения аппарата, если в одной и той же сети используется несколько аппаратов.
Имя, заданное с помощью этой функции, отображается также в удаленном ИП.

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры сведений об устройстве].

## 3 Введите имя и местоположение данного аппарата.

❑ **Нажмите клавишу [Имя устройства].**

❑ **Введите имя аппарата → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [Местоположение].**

❑ **Введите место, где находится аппарат, → нажмите клавишу [OK].**

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

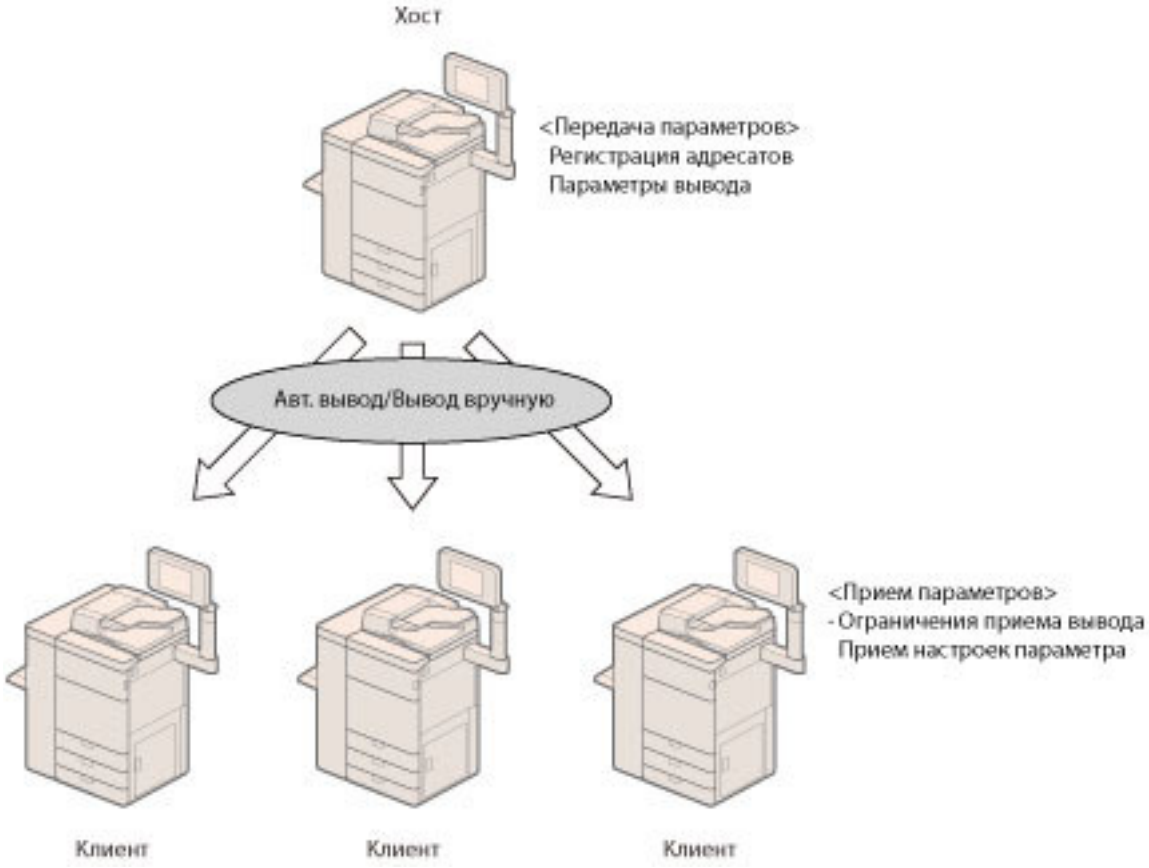
Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод символов с сенсорного дисплея."(P. 67)**

# Указание параметров вывода сведений об устройстве

18JE-26U

Регистрируя сведения об устройстве в своем аппарате, можно настроить аппарат на вывод одной и той же информации на другие аппараты, подключенные к той же сети. Клиентский аппарат получает и обновляет сведения об устройстве. Это позволяет одновременно управлять несколькими аппаратами.

Ваш аппарат способен передавать и принимать сведения об устройстве автоматически или вручную.




**Процесс вывода сведений об устройстве(P. 3452)**

**Сведения об устройстве, которые можно выводить(P. 3453)**

## Процесс вывода сведений об устройстве

В этом разделе рассматривается последовательность основных операций вывода сведений об устройстве.

### Шаг 1: Регистрация адресата вывода сведений об устройстве (Хост)

Прежде всего зарегистрируйте адресата вывода на хост-аппарате. Либо зарегистрируйте адресата вручную, либо выберите его по результатам поиска. **(See "Регистрация/удаление/печать адресатов вывода.")(P. 3456)**

### Шаг 2: Параметры получателя (Клиент)

Далее необходимо также настроить параметры на клиентском аппарате, чтобы получать сведения об устройстве. Задайте модель аппарата, получающего выводимые сведения об устройстве, и позиции, которые требуется получать. **(See "Задание принимающего аппарата.")(P. 3465)**

### Шаг 3: Вывод сведений об устройстве (Хост)

По завершении настройки параметров как на клиентском, так и на хост-аппарате, отправьте сведения об устройстве. Далее приводятся два способа отправки сведений об устройстве. **(See "Настройка автоматического вывода.")(P. 3461)**

- Автоматический вывод

  Задайте этот способ для автоматической отправки сведений об устройстве. Можно указать дату и время отправки данных, а также данные, которые следует отправлять.

- Ручной вывод

  Задайте этот способ для отправки сведений об устройстве вручную. Укажите сведения, которые требуется отправить, а затем начните вывод. **(See "Настройка ручного вывода.")(P. 3464)**

### Шаг 4: Проверка/печать журнала связи (Хост/Клиент)

При необходимости проверьте подробные сведения журнала связи. Отчет о журнале связи можно печатать автоматически или вручную. **(See "Проверка/печать журнала связи.")(P. 3468)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для того чтобы при отправке сведений об устройстве выполнялась аутентификация SSO-H, необходимо задать следующие параметры.

- Зарегистрируйте имя пользователя, пароль и имя домена для использования аутентификации SSO-H на хост-аппарате.
- На клиентском аппарате задайте, требуется ли аутентификация SSO-H на хост-аппарате при выводе сведений об устройстве.

Дополнительные сведения см. в разделе **"Задание аутентификации SSO-H для параметров вывода сведений об устройстве."(P. 3470)**

## Сведения об устройстве, которые можно выводить

Сведения, которые можно отправить, см. в следующей таблице:

| Выводимые сведения | Содержание | Примечания |
|---|---|---|
| Адресная книга | • Сведения списков адресов, хранящиеся в разделе [Регистрация адресатов] меню [Задать адресата].<br>• [Параметры функции] — [Прием/Переадресация] — [Общие параметры] — [Параметры переадресации]<br>• [Параметры функции] - [Отправить] - [Общие параметры] - [Регистрация часто исп. параметров]<br>• [Параметры функции] - [Отправить] - [Общие параметры] - [Правка часто исп. параметров] | • Удаляются все текущие и сохраненные адресаты, а затем регистрируются адресаты, находящиеся в выводимых сведениях. |

| Выводимые сведения | Содержание | Примечания |
|---|---|---|
| ИД отдела | • [Параметры управления] — [Управление пользователями] — [Параметры сведений об админ. системы]<br>• [Параметры управления] — [Управление пользователями] — [Управление ИД отдела] | • Удаляются только те ИД отделов, которые имеются в клиентских аппаратах.<br>• Если в клиентском аппарате существуют идентичные ИД отделов, то заносятся новый пароль и значение максимально допустимого количества страниц. Значения счетчиков сохраняются.<br>• Если ИД отдела существует в аппарате-хосте, но не в клиентском аппарате, ИД отдела, пароль и значение предельно допустимого количества страниц в хост-аппарате добавляются в клиентский аппарат. Значения счетчика добавляются и устанавливаются заново.<br>• Если Устройство чтения для копирования F1 подсоединено к хост-аппарату и не подсоединено к клиентскому аппарату или наоборот, выводятся только параметры администратора системы. |
| Настройки принтера | [Параметры функции] - [Принтер] -[Параметры принтера] | • Некоторые параметры экрана Параметры/ Регистрация не выводятся. Дополнительные сведения см. в разделе **"Параметры функции: Принтер."(P. 370)** |
| Сведения о бумаге | [Предпочтения] - [Параметры бумаги] - [Параметры управл. типом бумаги] | • Выводятся сохраненные пользовательские типы бумаги. При экспорте сведения о пользовательской бумаге дублируются и выводятся. При импорте уже сохраненные пользовательские типы бумаги переписываются новыми сведениями о бумаге. |
| Значение, заданное в Параметры/ Регистрация | Параметры, задаваемые на экране Дополнительные функции (исключая вышеприведенные параметры) | • Некоторые параметры экрана Параметры/ Регистрация не выводятся. Дополнительные сведения см. в разделе **"Таблица Параметры/Регистрация."(P. 329)**<br>• Сведения для почтовых ящиков, задаваемых с паролем, не выводятся. Сведения для почтовых ящиков, задаваемых с паролем в клиентском аппарате, не перезаписываются.<br>• Если не производится одновременный вывод параметров [Знач., заданное в Пар./Рег.] и [Адресная книга], параметры в пункте [Пар. пер. с URL] разделов [Задать яч. факса/И-факса] и [Параметры почт. ящика] могут быть стерты. |
| Часто использ. веб-сайты | [Часто исп. веб-сайты] | • Могут выводиться только в том случае, если функция Web Access активирована как на клиентском аппарате, так и на хост-аппарате. |

**ВАЖНО**

- Подготовка для вывода и обновление сведений после их приема может занять несколько минут. Не выключайте основное питание аппарата до завершения выполнения этих операций. В противном случае возможны неполадки в работе аппарата.
- Сведения об устройстве могут совместно использоваться аппаратами одной модели. Однако некоторые параметры могут передаваться неправильно в зависимости от дополнительно приобретаемых продуктов, доступных для использования на аппарате.
- Если для параметра [Огранич. приема сведений об устр.] в меню <Параметры приема> задано значение "Выкл.", аппарат может принимать сведения об устройстве, выводимые с аппаратов других моделей. **(See "Задание принимающего аппарата.")(P. 3465)** Однако некоторые сведения могут выводиться неверно.
- Сведения об устройстве не могут быть выведены, если ИД администратора системы и PIN-код системы в клиентском аппарате отличаются от ИД администратора системы и PIN-кода системы, зарегистрированных в аппарате-хосте.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Сведения, уникальные для аппарата, например IP-адрес, не выводятся.
- Аппарат может выводить сведения об устройстве на устройства, использующие протокол IPv4 или IPv6.

# Регистрация/удаление/печать адресатов вывода

18JE-26W

Можно регистрировать, проверять и удалять адресатов вывода.

- **Регистрация адресатов вывода(P. 3456)**
- **Подтверждение параметров адресатов вывода(P. 3458)**
- **Удаление адресата вывода(P. 3459)**
- **Печать списка адресатов(P. 3459)**

## Регистрация адресатов вывода

**1 Нажмите клавишу .**

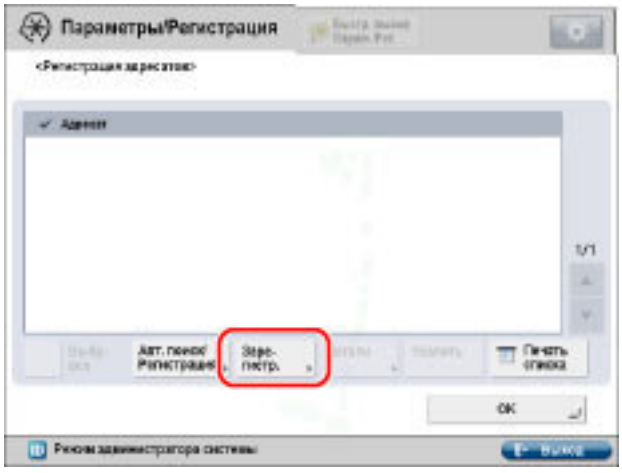
**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

**3 Нажмите клавишу [Регистрация адресатов] в пункте <Параметры передачи> → зарегистрируйте адресата.**

- **Для регистрации адресата вручную:(P. 3456)**
- **Для автоматического поиска адресатов:(P. 3457)**

### Для регистрации адресата вручную:

❑ **Нажмите клавишу [За- рег.].**




❑ **Введите IP-адрес адресата или FQDN (полное доменное имя) (например, example.organization.company.com) → нажмите клавишу [OK].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Указания по вводу символов см. в разделе **"Ввод символов с сенсорного дисплея."(P. 67)**
- Если для аппарата-адресата справедливо какое-либо из приведенных ниже условий, отображается сообщение <Не удалось получить подробные сведения об устройстве. Хотите

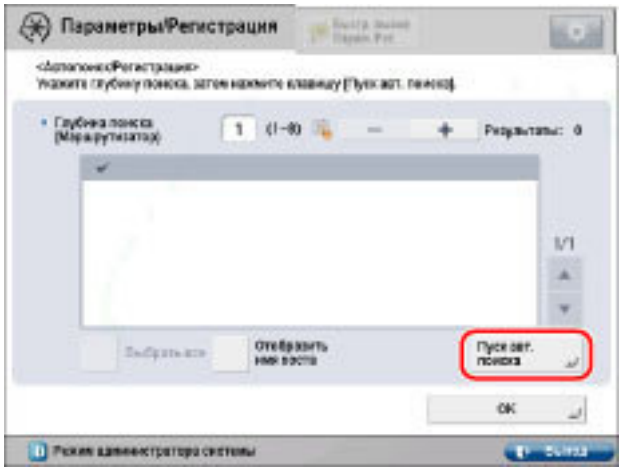
зарегистрировать его в качестве адресата?>. Если нажать клавишу [Да], раздел <Рассылаемые параметры> на экране Детали будет пустым.

- Выключено основное питание.
- Аппарат-адресат не подключен к сети
- В разделе [Параметры TLS Settings] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) не задан ключ по умолчанию
- У каждой функции для параметра [Огранич. приема для кажд. функции] задано значение "Вкл."
- Для параметра [Использовать HTTP] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл."

## Для автоматического поиска адресатов:

❑ **Нажмите клавишу [Авт. поиск/Регистрация].**

❑ **Нажмите клавишу [Пуск авт. поиска].**




Для отображения результатов поиска в виде имен хостов нажмите клавишу [Отобразить имя хоста].

Клавишей [-] или [+] установите глубину поиска (количество маршрутизаторов для поиска).

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Поскольку для поиска используется SLP (протокол служебной ячейки), аппараты вне маршрутизатора не будут обнаружены, если маршрутизатор настроен на ограничение прохода с протоколом SLP.
- Невозможно выполнить поиск адресата, если для аппарата справедлив какой-либо из приведенных ниже пунктов.
  - Выключено основное питание.
  - Аппарат-адресат не подключен к сети
  - В разделе [Параметры TLS Settings] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) не задан ключ по умолчанию
  - У каждой функции для параметра [Огранич. приема для кажд. функции] задано значение "Вкл."
  - Для параметра [Использовать HTTP] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл."

❑ **Выберите адресата → нажмите клавишу [OK].**

Для выбора всех адресатов нажмите клавишу [Выбрать все]. Однако при выборе адресата название этой клавиши меняется на [Убрать выборку].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Выборку можно отменить, выбрав адресата заново.
- Для отмены выбора всех адресатов нажмите клавишу [Убрать выборку]. (При нажатии клавиши [Убрать выборку] она заменяется клавишей [Выбрать все].)

**4 Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

## Подтверждение параметров адресатов вывода

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

**3 Нажмите клавишу [Регистрация адресатов] для пункта <Параметры передачи> → выберите адресата, которого требуется проверить, → нажмите клавишу [Детали].**

Проверьте подробные сведения.

**4 Нажмите клавиши [OK] → [OK] → [OK].**

Если параметры аппарата-адресата были изменены в пункте Ограничение приема для каждой функции, нажмите клавишу [Получить информацию], чтобы обновить сведения аппарата-адресата.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если для аппарата-адресата, параметры которого требуется проверить, верно одно из следующих условий, поле <Рассылаемые параметры> на экране Детали будет пустым.

- Выключено основное питание.
- Аппарат-адресат не подключен к сети
- В разделе [Параметры TLS Settings] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация)
- У каждой функции для параметра [Огранич. приема для кажд. функции] задано значение "Вкл."
- Для параметра [Использовать HTTP] в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация) задано значение "Выкл."

## Удаление адресата вывода

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

**3 Нажмите клавишу [Регистрация адресатов] для пункта <Параметры передачи> → выберите адресата, которого требуется удалить, → нажмите клавишу [Удалить].**

Для выбора всех адресатов нажмите клавишу [Выбрать все]. Однако при выборе адресата название этой клавиши меняется на [Убрать выборку].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Выборку можно отменить, выбрав адресата заново.
- Для отмены выбора всех адресатов нажмите клавишу [Убрать выборку]. (При нажатии клавиши [Убрать выборку] она заменяется клавишей [Выбрать все].)

**4 Нажмите клавиши [Да] → [OK] → [OK].**

## Печать списка адресатов

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

**3 Нажмите клавишу [Регистрация адресатов] в пункте <Параметры передачи> → [Печать списка].**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Списки можно печатать только в том случае, если в кассету для бумаги, для параметров которой в пункте [Другое] раздела [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] задано значение "Вкл.", печать из данной кассеты для бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.")(P. 478)**

**4** **Нажмите клавиши [Да] → [OK] → [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Максимально разрешенное количество регистрируемых адресатов – 100.
- Дополнительные сведения о списке адресатов вывода сведений об устройствах см. в разделе **"СПИСОК АДРЕСАТОВ ВЫВОДА СВЕДЕНИЙ ОБ УСТРОЙСТВЕ."(P. 185)**

# Настройка автоматического вывода

18JE-26X

Можно настроить автоматический вывод сведений об устройстве в указанное время. Можно также выбрать, какую информацию выводить.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

**3 Нажмите клавишу [Задать Авторассылку] для пункта <Параметры передачи> → выберите [Ежедневно] или [Укажите дни].**

> **ПРИМЕЧАНИЕ**
>
> Если задавать автоматический вывод не требуется, выберите [Выкл.] → нажмите клавиши [OK] → [OK].

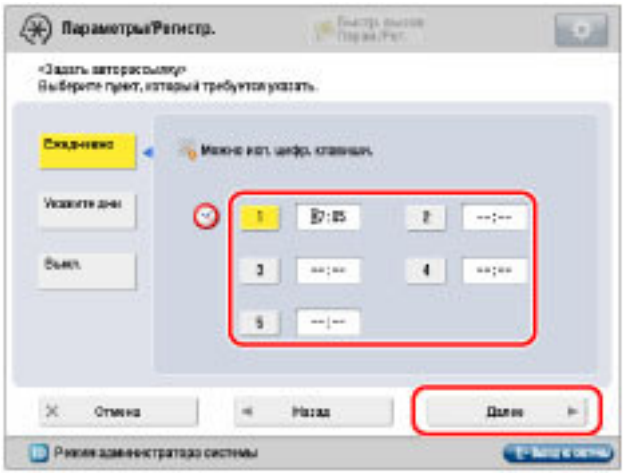
- **При выборе варианта [Ежедневно]:(P. 3461)**
- **При выборе варианта [Укажите дни]:(P. 3462)**

## При выборе варианта [Ежедневно]:

❑ **Нажмите клавишу [Ежедневно].**

❑ **Выберите номер ([1] – [5]).**

❑ **Введите время начала с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Далее].**




Можно сохранять до пяти различных значений времени начала.

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры.

07:05:00 утра →0705

11:18:00 вечера →2318

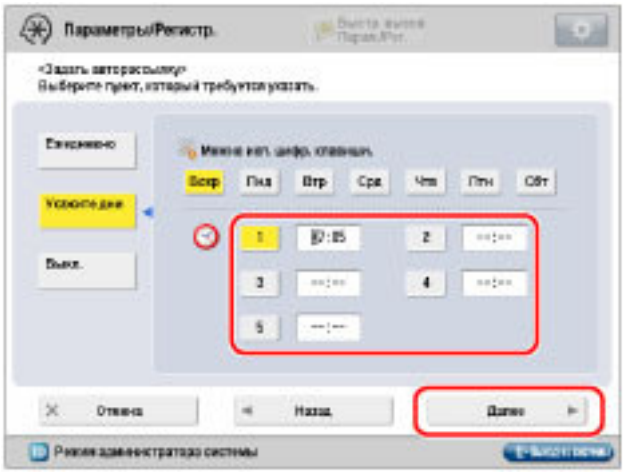
Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

### При выборе варианта [Укажите дни]:

❑ **Нажмите клавишу [Укажите дни].**

❑ **Выберите день недели ([Вск] – [Суббота]) → выберите номер ([1] – [5]).**

❑ **Введите время начала с помощью клавиш 0 – 9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [Далее].**



Можно сохранять до пяти значений времени начала для каждого дня недели.

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры.

07:05:00 утра →0705

11:18:00 вечера →2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

## 4 Выберите сведения об устройстве для распространения → нажмите клавишу [Далее].

Нажмите для параметра клавишу [Вкл.], чтобы выводить эти данные.

Если нажата клавиша [Вкл.] для параметра <Знач., заданное в Пар./Рег.>, задайте <Параметры сети>. Можно нажать клавиши [Включить] → [OK], чтобы выводить параметры сети.

## 5 Выберите адресата → нажмите клавиши [OK] → [OK].

---

**ВАЖНО**

- При выводе сведений об устройстве сведения для указанных ниже аппаратов не будут обновляться:
  - аппараты, занятые обработкой задания на передачу;
  - аппараты, экспортирующие или импортирующие данные с помощью удаленного интерфейса пользователя;
- Клиентский аппарат, который получает сведения об устройстве с другого главного аппарата, не обновляет адресную книгу.
- Клиентский аппарат, выполняющий задание на печать, не обновляет параметры принтера.
- Аппараты, которые не смогли получить сведения об устройстве из-за сбоя питания или проблем с сетью, не получат обновленную информацию до первого автоматического обновления после восстановления аппарата.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Сведения об устройстве не выводятся, если аппарат перешел в режим завершения работы, даже в том случае, если задано время автоматического вывода.

# Настройка ручного вывода

18JE-26Y

Можно настроить аппарат на вывод сведений об устройстве вручную.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

**3 Нажмите клавишу [Ручная рассылка] в пункте <Параметры передачи>.**

**4 Выберите сведения об устройстве для распространения → нажмите клавишу [Далее].**

Нажмите для параметра клавишу [Вкл.], чтобы выводить эти данные.

Если нажата клавиша [Вкл.] для параметра <Знач., заданное в Пар./Рег.>, задайте <Параметры сети>. Можно нажать клавиши [Включить] → [OK], чтобы выводить параметры сети.

**5 Выберите адресата → нажмите клавишу [Пуск вывода вручную].**

Если требуется отменить вывод, нажмите клавишу [Отмена].

По завершении вывода проверьте результаты вывода, отображаемые в столбце "Состояние" на экране Вывод вручную.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Даже если нажать клавишу [Отмена], вывод не будет отменен для аппаратов, на которые сведения уже доставлены. Вывод отменяется для следующего выбранного аппарата.

**6 Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

---

**ВАЖНО**

- При выводе сведений об устройстве сведения для указанных ниже аппаратов не будут обновляться:
  - аппараты, занятые обработкой задания на передачу;
  - аппараты, экспортирующие или импортирующие данные с помощью удаленного интерфейса пользователя;
- Клиентский аппарат, который получает сведения об устройстве с другого главного аппарата, не обновляет адресную книгу.
- Клиентский аппарат, выполняющий задание на печать, не обновляет параметры принтера.

# Задание принимающего аппарата

18JE-270


- **Ограничение приема сведений об устройстве(P. 3465)**
- **Восстановление сведений об устройстве(P. 3465)**
- **Ограничение типа обновляемых сведений(P. 3466)**
- **Настройка диапазона обновления выведенных сведений о бумаге(P. 3467)**


**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если требуется восстановить значения сведений об устройстве, которые они имели до выполнения обновления, для восстановления доступны только данные самого последнего обновления.
- При приеме и обновлении сведений об устройстве отображается экран с индикацией обновления параметров. Операции на данном аппарате не могут выполняться до завершения обновления.

## Ограничение приема сведений об устройстве

Можно задать, следует ли получать передаваемые сведения об устройстве с аппаратов других моделей, которые имеют режим Параметры вывода сведений об устройстве.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

**3 Нажмите клавишу [Огранич. приема сведений об устр.] в пункте <Параметры приема> → [Вкл.] → [OK].**

Если ограничивать прием сведений об устройстве не требуется, нажмите клавишу [Выкл.].

**4 Нажмите клавишу [OK].**

## Восстановление сведений об устройстве

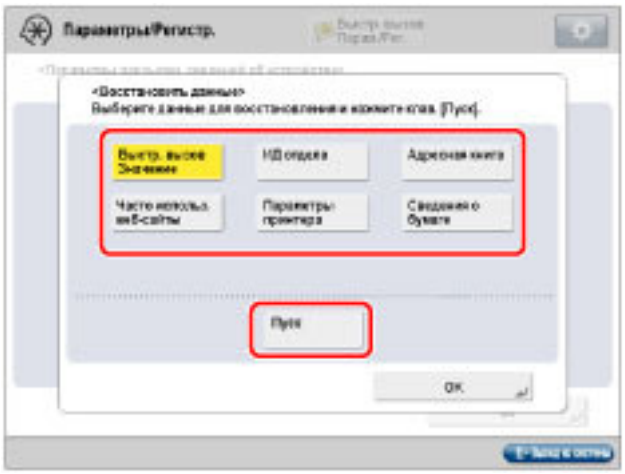
Сведения об устройстве можно восстановить до тех значений, которые существовали до их обновления. Это удобно, когда выполняется случайное обновление сведений об устройстве.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

**3** **Нажмите клавишу [Восстановить данные] в пункте <Параметры приема>.**

**4** **Выберите сведения для восстановления → нажмите клавишу [Пуск].**



**ВАЖНО**

Если не производится одновременное восстановление данных для параметров [Знач., зад. в Пар./Рег.] и [Адресная книга], параметры в пункте [Пар. пер. с URL] разделов [Задать яч. факса/И-факса] и [Параметры почт. ящика] могут быть стерты.

**5** **Нажмите клавишу [Да].**

**6** **Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

## Ограничение типа обновляемых сведений

Можно задать, будет ли аппарат принимать и обновлять доставленные сведения об устройстве.

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

**3** **Нажмите клавишу [Огранич. приема для кажд. функции] для пункта <Параметры приема> → задайте каждый параметр → нажмите клавишу [OK].**

Нажмите клавишу [Вкл.] для параметра, чтобы аппарат не принимал и не обновлял эти сведения об устройстве.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Прежде чем задавать значение "Выкл." для параметра <Знач., зад. в Пар./Рег.>, <ИД отдела> или <Адресная книга>, необходимо задать ключ по умолчанию в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация). **(See "Setting the Key Pair Used With TLS Encrypted Communications.")(P. 2903)**

**4 Нажмите клавишу [OK].**

## Настройка диапазона обновления выведенных сведений о бумаге

Можно настроить регистрацию всех полученных сведений о бумаге или только основных сведений о каждом типе бумаги.

К основным сведениям о бумаге относятся <Имя>, <Плотность>, <Отделка>, <Тип>, <Цветн.> и <Настройка коррекции сдвига>.

**ВАЖНО**

Если полученные сведения о типе бумаги включают значение, не входящее в данный набор параметров, бумага может быть не зарегистрирована.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Параметры управления] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

**3 Нажмите клавишу [Задать сведения о бумаге] для параметра <Параметры приема>.**

**4 выберите [Все] или [Только основн.] → нажмите клавишу [OK].**

[Все]: регистрируются все полученные сведения о бумаге.

[Только основн.]: регистрируются только основные сведения по каждому типу бумаги.

**5 Нажмите клавишу [OK].**

# Проверка/печать журнала связи

18JE-271

В Журнале связи можно проверить и напечатать следующие сведения: Время начала, адрес адресата, результат вывода, время окончания, содержание данных и код завершения.

**Проверка журнала связи(P. 3468)**
**Печать журнала связи(P. 3468)**

## Проверка журнала связи

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

**3 Нажмите клавишу [Журнал связи].**

Проверьте журнал связи.

Для просмотра подробных сведений журнала связи выберите журнал → нажмите клавиши [Детали] → [OK].

**4 Нажмите клавиши [OK] → [OK].**

## Печать журнала связи

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

**3 Нажмите клавишу [Журнал связи].**

- **Для автоматической печати:(P. 3468)**
- **Для печати вручную:(P. 3469)**

### Для автоматической печати:

❑ **Нажмите клавишу [Параметры отчета] → укажите настройки каждого из параметров.**

Если требуется указать подробные параметры печати, нажмите клавишу [Параметры отчета].

<Авт. печать (100 передач)>:

Нажмите клавишу [Вкл.], чтобы автоматически печатать Отчет об управлении связью, когда количество операций передачи и приема достигает 100.

<Указать время печати>:

для печати отчета в заданное время нажмите клавишу [Вкл.] → введите время клавишами 0 – 9 (цифровые клавиши).

Время отображается в 24-часовом формате. Введите время в виде четырехзначного числа с ведущими нулями.

Примеры.

07:05:00 утра →0705

11:18:00 вечера →2318

Если при вводе времени допущена ошибка, введите другое четырехзначное число.

Если количество операций передачи и приема превышает 100 до истечения заданного времени, в отчете об управлении связью печатаются последние 100 операций.

Если необходимо раздельно печатать журналы вывода и приема, задайте для параметра [Раздельн. отправка/пр.] значение "Вкл.".

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Списки можно печатать только в том случае, если в кассету для бумаги, для параметров которой в пункте [Другое] раздела [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] меню [Параметры функции] (Параметры/Регистрация) задано значение "Вкл.", загружена бумага формата A3, A4 или A4R (обычная, восстановленная, тонкая или цветная). Однако если для параметра [Учитывать тип бумаги] для функции [Копия] в пункте [Вкл./Выкл. авт. выбора кассеты для бумаги] задано значение "Вкл.", печать из данной кассеты для бумаги при указанной цветной бумаге невозможна. **(See "Включение автоматического выбора кассеты для бумаги.") (P. 478)**
- Отчеты о распределении, приеме и доступе к сведениям об устройстве распечатываются как отдельные отчеты.

❑ **Нажмите клавишу [OK].**

## Для печати вручную:

❑ **Нажмите клавиши [Печать списка] → [Да].**

## 4 Нажмите клавиши [OK] → [OK].

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Дополнительные сведения о журнале связи для сведений об устройстве см. в разделе **"ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ОБ УСТРОЙСТВЕ."(P. 187)**

# Задание аутентификации SSO-H для параметров вывода сведений об устройстве

18JE-272

Если управление клиентским аппаратом происходит с помощью аутентификационной системы MEAP, для выполнения аутентификации SSO-H на хост-аппарате в режиме Параметры вывода сведений об устройстве можно использовать службу регистрации Web Service Login Service (WLS).

Аутентификация, выполняемая на хост-аппарате, зависит от способа аутентификации SSO-H, заданного на клиентском аппарате.

### Если на клиентском аппарате для службы регистрации SSO-H используется аутентификация домена:

Хост-аппарат выполняет аутентификацию с помощью служб Active Directory и NTLM (NT LAN Manager).

### Если на клиентском аппарате для службы регистрации SSO-H используется аутентификация локального устройства:

Хост-аппарат выполняет аутентификацию локального устройства.

### Если на клиентском аппарате используется аутентификация домена + аутентификация локального устройства:

Хост-аппарат выполняет либо аутентификацию NTLM, либо аутентификацию локального устройства. Если на хост-аппарате задано имя домена, хост-аппарат выполняет аутентификацию NTLM.

Сведения о службе SSO-H см. в разделе **"SSO-H (Single Sign-On H)."(P. 3177)** .

**Задание аутентификации SSO-H для хост-аппарата(P. 3470)**
**Задание аутентификации SSO-H для клиентского аппарата(P. 3471)**

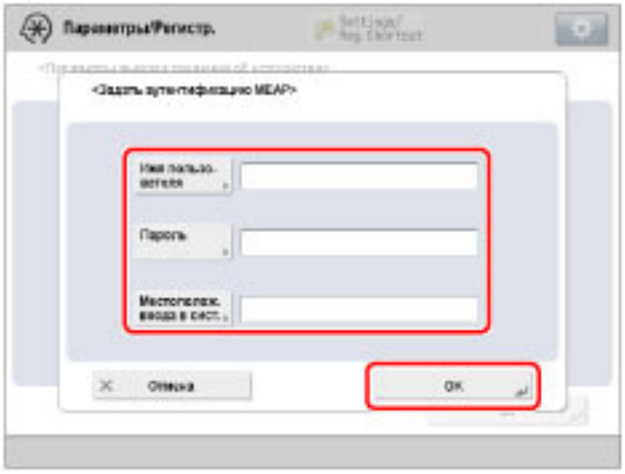
## Задание аутентификации SSO-H для хост-аппарата

Для того чтобы использовать аутентификацию SSO-H на хост-аппарате, необходимо заранее зарегистрировать имя пользователя, пароль и имя домена, используемые для аутентификации.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

**3 Нажмите клавишу [Задать аутентифик. MEAP] в пункте <Параметры передачи> → укажите следующие параметры → нажмите клавишу [OK].**




| | |
|---|---|
| [Имя польз.]: | Нажмите клавишу [Имя польз.] → введите имя пользователя, которое требуется использовать для аутентификации, → нажмите клавишу [OK]. |
| [Пароль]: | Нажмите клавишу [Пароль] → введите пароль для указанного пользователя → нажмите клавишу [OK]. Нажмите клавишу [Подтвердить] → введите тот же PIN-код для подтверждения → нажмите клавишу [OK]. |
| [Местополож. входа в сист.]: | Нажмите клавишу [Местополож. входа в сист.] → введите имя домена → нажмите клавишу [OK]. Если поле [Местополож. входа в сист.] оставлено пустым при использовании на клиентском аппарате аутентификации домена + аутентификации локального устройства, на хост-аппарате выполняется аутентификация локального устройства. |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если на клиентском аппарате для службы SSO-H используется аутентификация локального устройства, для пароля можно использовать только символы ASCII.

**4 Нажмите клавишу [OK].**

## Задание аутентификации SSO-H для клиентского аппарата

Задайте, следует ли выполнять аутентификацию SSO-H на хост-аппарате, когда на клиентском аппарате используется режим Параметры вывода сведений об устройстве.

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Параметры рассылки сведений об устр-ве].**

**3 Нажмите клавишу [Использовать аутент. MEAP при приеме] в пункте <Параметры приема> → укажите настройку → нажмите клавишу [OK].**

**ВАЖНО**

Если используется аппарат, который не поддерживает аутентификацию SSO-H для хост-аппарата, задайте для параметра [Использовать аутент. MEAP при приеме] значение "Выкл.".

# Ограничение функций

18JE-273

При частых неполадках, возникающих при работе в режимах финишера, например при сортировке со смещением и сшивании, можно временно ограничить режимы конечной обработки, установив режим "Ограничение функций" на "Вкл.".

Кроме того, если появляется экран Вызов специалиста по обслуживанию, указывающий на неисправность режима конечной обработки, и если для устранения этого экрана временно задан режим Ограничение функций, можно деактивировать режим Ограничение функций, задав для него значение "Выкл." на экране Параметры/Регистрация. Однако после выхода из режима Ограничение функций экран Вызов специалиста по обслуживанию может появиться вновь, если причина неполадки не устранена.
**(See "Service Call Message.")(P. 1108)**

Сведения о дополнительно приобретаемых модулях, которые требуются для использования этой функции, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Режим Ограничение функций].

## 3 Установите режим Ограничение функций.

- **Если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO:(P. 3473)**
- **Если подсоединен Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1:(P. 3473)**

### Если подсоединен Сшивающий финишер W1 PRO/Booklet Finisher-W1 PRO:

❑ **Выберите функцию, которую требуется ограничить.**

❑ **Выберите [Вкл.] → нажмите клавишу [OK].**

Нажмите клавишу [Выкл.], чтобы не использовать режим Ограничение функций.

### Если подсоединен Staple Finisher-T1/Booklet Finisher-T1:

❑ **Выберите [Вкл.] → нажмите клавишу [OK].**

Нажмите клавишу [Выкл.], чтобы не использовать режим Ограничение функций.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Этот режим включается только после перезапуска аппарата. Указания по перезапуску аппарата (отключение и включение основного питания) приведены в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**

# Удаленный ИП

18JE-274

Этот режим позволяет использовать Удаленный ИП (интерфейс пользователя) для эксплуатации аппарата и изменения параметров.

## 1 Нажмите клавишу .

## 2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Удаленный ИП].

## 3 Нажмите клавишу [Вкл.] → укажите настройки каждого из параметров.

Если появляется экран с запросом изменения PIN-кода администратора системы, измените PIN-код, следуя процедуре, описанной в разделе **"Задание параметров администратора системы,"(P. 3321)** , а затем задайте для этой функции значение "Вкл.".

Нажмите клавиши [Выкл.] → [OK], чтобы отключить настройку аппарата с помощью Удаленного ИП.

Нажмите клавишу [Вкл.] для параметра <Использовать TLS>, чтобы использовать связь по протоколу SSL.

Выберите значение [Вкл.] для параметра <Исп. спр. печать>, чтобы разрешить печать путем ввода URL-адреса.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Перед заданием для параметра <Использовать TLS> значения "Вкл." необходимо задать ключ по умолчанию в меню [Предпочтения] (Параметры/Регистрация). **(See "Setting the Key Pair Used With TLS Encrypted Communications.")(P. 2903)**
- Любые изменения, внесенные в <Использовать TLS>, также применяются к пункту [Использовать TLS] раздела [Параметры MEAP] меню [Параметры управления] (Параметры/регистрация). **(See "Параметры MEAP.")(P. 3401)**

- **Если в качестве службы регистрации задана аутентификация по умолчанию и для параметра [Управление ИД отдела] задано значение "Выкл.", но указан ИД администратора системы: (P. 3474)**
- **Если указаны параметры, отличные от приведенных выше:(P. 3475)**

### Если в качестве службы регистрации задана аутентификация по умолчанию и для параметра [Управление ИД отдела] задано значение "Выкл.", но указан ИД администратора системы:

❑ **укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [Далее].**

❑ **Укажите каждый из параметров для доступа обычных пользователей → нажмите клавишу [OK].**

Нажмите клавишу [Разрешить], чтобы разрешить доступ для обычных пользователей, или клавишу [Не разре- шать], чтобы не разрешать доступ для обычных пользователей.

Если нажата клавиша [Разрешить], нажмите для задания PIN-кода, если он требуется, клавишу [PIN-код доступа].

**Если указаны параметры, отличные от приведенных выше:**

❑ **укажите каждый из параметров → нажмите клавишу [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Дополнительные сведения об удаленном ИП см. в разделе **"Remote UI."(P. 3012)**
- Изменения действуют только после перезагрузки аппарата (отключить, а затем включить питание сети). Указания по перезапуску (отключение и включение основного питания) аппарата см. в разделе **"Перед началом работы с аппаратом."(P. 2)**

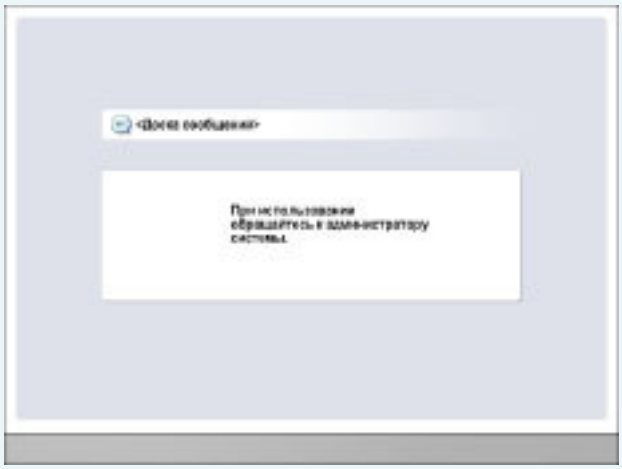
# Очистка доски сообщений

18JE-275

Доска сообщений является функцией, используемой администратором для отображения сообщений пользователям аппарата на сенсорном дисплее или в Удаленном ИП.
Задание параметров отображения доски сообщений и ввод сообщений выполняется с помощью Удаленного ИП. **(See "Displaying/Clearing the Message Board.")(P. 3096)**
В этом разделе рассматривается процедура очистки досок сообщений, отображаемых на сенсорном дисплее, с помощью аппарата.

**ВАЖНО**

Если используется служба регистрации, с сенсорного экрана невозможно убрать "доску сообщений без отображаемой клавиши [OK]", такую как приведенная ниже. Такие доски сообщений следует убирать с помощью Удаленного ИП. **(See "Clearing the Message Board.")(P. 3100)**



---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Удалить содержимое доски сообщений].**

**3** **Нажмите клавишу [Да].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Если на доске сообщений отображается клавиша [OK], для работы с аппаратом нажмите клавишу [OK].
- Если отображается экран входа в систему, для входа введите ИД отдела и PIN-код или имя пользователя и пароль.

# СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ

18JE-276

Кроме того, можно ограничить доступ к определенным функциям устройства для каждого из пользователей с помощью Системы управления доступом.

Например, можно ограничить такие функции копирования/печати, как цветная и 2-сторонняя печать, или использование различных параметров меню "Параметры/Регистрация".

Эту функцию можно использовать только в том случае, если активирована СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ. Сведения о дополнительных модулях, которые требуются для использования СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

**1 Нажмите клавишу .**

**2 Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Лицензия/Другое] → [Использовать ACCESS MANAGEMENT SYSTEM].**

**3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- СИСТЕМУ УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ можно использовать, если используется служба SSO-H (Single Sign On H).
- Изменения действуют только после перезагрузки аппарата (отключить, а затем включить питание сети). Указания по перезапуску (отключение и включение основного питания) аппарата см. в разделе **"Клавиша основного питания и режима энергосбережения."(P. 21)**
- Если для параметра [Использовать СИСТЕМУ УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ] задано значение "Вкл.", невозможно использовать функцию сканирования WSD.

# Извлечение журналов аудита

18JE-277

Если для этого режима задано значение "Вкл.", можно создавать следующие журналы. Созданными журналами можно управлять (экспортировать/очищать) с помощью удаленного ИП.

- Журнал операций с документами в почтовом ящике
- Журнал аутентификации почтового ящика
- Журнал сетевого подключения
- Журнал управления аппаратом

**ВАЖНО**

Дополнительные сведения о способе управления журналами аудита см. в разделе **"Audit Log Management."(P. 3101)**

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Сохранить журнал аудита].**

**3** **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если получать журналы аудита не требуется.

---

**ВАЖНО**

Если для этого режима задано значение "Вкл.", клавиша [Настройка времени] отображается серым цветом, так что ни администраторы, ни обычные пользователи не могут редактировать этот параметр в целях обеспечения надежности данных, записываемых в журнал аудита. **(See "Установка текущего времени.")(P. 451)**

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Изменения действуют только после перезагрузки аппарата (отключить, а затем включить питание сети). Указания по перезапуску (отключение и включение основного питания) аппарата см. в разделе **"Перед началом работы с аппаратом."(P. 2)**

# Сохранение журнала операций с клавишами

18JE-278

Если задать для этого режима значение "Вкл.", можно сохранить журнал операций с клавишами, выполненных пользователями.

Анализируя сохраненные журналы, можно наблюдать за использованием аппарата.

Это может быть полезным при устранении проблем с аппаратом.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- При выводе журнала такие сведения, как пароли и PIN-коды выводятся в замаскированном виде. Это может помочь предотвратить утечку конфиденциальной информации наружу.
- За сведениями об интерпретации и выводе сохраненных журналов обращайтесь к местному авторизованному дилеру Canon.

---

**1** **Нажмите клавишу .**

**2** **Нажмите клавиши [Параметры управления] → [Управление устройством] → [Сохранить журнал операций с кл.].**

**3** **Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK].**

Выберите [Выкл.], если сохранять журнал операций с клавишами не требуется.

# Таблица доступных параметров для администратора (сенсорный дисплей)

18JE-279

Если задан администратор, можно ограничить операции, доступные обычным пользователям, и разрешить администратору задавать параметры всех функций на экране Параметры/Регистрация. Параметры, доступные для управления, зависят от типа администратора. В этом разделе рассматриваются параметры экрана Параметры/Регистрация, доступные для администраторов каждого из типов.


- **Предпочтения(P. 3480)**
- **Настр./технич. обслуживание(P. 3482)**
- **Параметры функции(P. 3483)**
- **Параметры адресатов(P. 3486)**
- **Параметры управления(P. 3487)**


## Предпочтения

Если указан администратор, приведенные ниже параметры в меню [Предпочтения] могут быть заданы только администратором.

✓: Эти параметры могут быть изменены только администратором.

-: При использовании SSO-H возможность изменения параметров зависит от типа администратора.

| Параметры/регистрация | | Администратор системы (Administrator) | Администратор сети (NetworkAdmin) | Администратор устройства (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| [Параметры бумаги] | [Параметры управл. типом бумаги] | ✓ | - | ✓ |
| [Параметры отображения] | [Экран по умолч.после запуска/восстановл.] | ✓ | - | - |
| | [Отображение функции факса] | ✓ | - | - |
| | [Параметры отображения места сохранения] | ✓ | - | - |
| | [Вкл./Выкл. отображения ИД/имени пользов.] | ✓ | - | - |
| | [Отобр. сообщение об оставшемся тонере] | ✓ | - | ✓ |
| | [Правка имени штампа перфоратора] | ✓ | - | ✓ |
| [Параметры таймера/ энергосб.] | [Параметры даты/ времени] | ✓ | - | - |
| | [Формат времени] | ✓ | - | - |
| | [Парам. быстрого запуска для осн. питания] | ✓ | - | - |

| Параметры/регистрация | | Администратор системы (Administrator) | Администратор сети (NetworkAdmin) | Администратор устройства (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| | [Ограничить Время автоматич. перезапуска] | ✓ | - | - |
| | [Время автоматического завершения работы] | ✓ | - | - |
| | [Еженед. таймер автоматич. заверш. работы] | ✓ | - | - |
| [Сеть] | [Подтв. изменения парам. подключ. к сети] | ✓ | ✓ | - |
| | [Параметры TCP/IP] | ✓ | ✓ | - |
| | [Параметры NetWare] | ✓ | ✓ | - |
| | [Параметры AppleTalk] | ✓ | ✓ | - |
| | [Параметры сервера SMB] | ✓ | ✓ | - |
| | [Параметры SNMP] | ✓ | ✓ | - |
| | [Параметры выделенного порта] | ✓ | ✓ | - |
| | [Использовать функцию буфера] | ✓ | ✓ | - |
| | [Время ожидания соед. при запуске] | ✓ | ✓ | - |
| | [Параметры драйвера Ethernet] | ✓ | ✓ | - |
| | [Параметры IEEE 802.1X] | ✓ | ✓ | - |
| | [Параметры брандмауэра] | ✓ | ✓ | - |
| | [Фильтр IPv4-адресов] | ✓ | ✓ | - |
| | [Фильтр IPv6-адресов] | ✓ | ✓ | - |
| | [Фильтр MAC-адресов] | ✓ | ✓ | - |
| | [Журнал заблокированных IP-адресов] | ✓ | ✓ | - |
| [Внешний интерфейс] | [Параметры USB] | ✓ | - | - |
| | [Параметры платы расширения] | ✓ | ✓ | ✓ |

## Настр./технич. обслуживание

Если указан администратор, приведенные ниже параметры в меню [Настр./Технич. обслуживание] могут быть заданы только администратором.

✓: Эти параметры могут быть изменены только администратором.

-: При использовании SSO-H возможность изменения параметров зависит от типа администратора.

| Параметры/регистрация | | Администратор системы (Administrator) | Администратор сети (NetworkAdmin) | Администратор устройства (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| [Настр. качества изображения] | [Автоматическая настройка градации] | | | |
| | [Регистрация бумаги для настройки] | ✓ | - | ✓ |
| | [Выберите бумагу для настройки.] | ✓ | - | ✓ |
| | [Выбор способа] | ✓ | - | ✓ |
| | [Кол-во выводимых листов тестовой стр.] | ✓ | - | ✓ |
| | [Уровень настройки] | ✓ | - | ✓ |
| | [Автокоррекция установок оттенков цвета] | | | |
| | [Регистр. шабл. коррекции] | ✓ | - | ✓ |
| | [Параметры размытия] | ✓ | - | ✓ |
| | [Цветобаланс] | ✓ | - | ✓ |
| | [Коррекция оттенков цвета] | ✓ | - | ✓ |
| | [Коррекция белых пропусков] | ✓ | - | ✓ |
| | [Режим низкотемпературной среды] | ✓ | - | ✓ |
| | [Коррекция неравномерности глянца] | ✓ | - | ✓ |
| | [Подстройка температуры барабана] | ✓ | - | ✓ |
| | [Специальное сглаживание] | ✓ | - | ✓ |
| | [Настройка градации во время печати] | ✓ | - | ✓ |
| [Настр. действия] | [Приор. Цв./Ч-Б для парам. Вр.первого отп.] | ✓ | - | - |

| Параметры/регистрация | | Администратор системы (Administrator) | Администратор сети (NetworkAdmin) | Администратор устройства (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| [Техническое обслуживание] | [Обновить ремень термозакрепления] | ✓ | - | ✓ |
| | [Уровень авт. обновл. ремня термозакрепл.] | ✓ | - | ✓ |

## Параметры функции

Если указан администратор, приведенные ниже параметры в меню [Параметры функции] могут быть заданы только администратором.

✓: Эти параметры могут быть изменены только администратором.

-: При использовании SSO-H возможность изменения параметров зависит от типа администратора.

| Параметры/регистрация | | Администратор системы (Administrator) | Администратор сети (NetworkAdmin) | Администратор устройства (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| [Общие] | [Параметры вывода бумаги] | | | |
| | [Прямой/обратн. порядок выв. с внешн.фин.] | ✓ | - | ✓ |
| | [Вывод лиц.стор.вверх/вниз с внешн.финиш.] | ✓ | - | ✓ |
| | [Ориент. изобр. при выводе с внешн.финиш.] | ✓ | - | ✓ |
| | [Параметры печати] | | | |
| | [Парам. вариантов нумерации компл. копий] | ✓ | - | ✓ |
| | [Параметры сканирования] | | | |
| | [Авт. переход в режим онлайн] | ✓ | - | ✓ |
| | [Авт. переход в автономный режим] | ✓ | - | ✓ |
| | [Генерировать файл] | ✓ | - | ✓ |
| | [Параметры сервера управления правами] | ✓ | - | ✓ |
| | [Задать способ аутентификации] | ✓ | - | ✓ |
| [Копия] | [Выбор парам. цвета для копир.] | ✓ | - | ✓ |
| [Принтер] | [Ограничить задания для принтера] | ✓ | - | ✓ |
| | [Выбор PDL (Plug-n-Play)] | ✓ | - | ✓ |

| Параметры/регистрация | | Администратор системы (Administrator) | Администратор сети (NetworkAdmin) | Администратор устройства (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| [Отправить] | [Общие параметры] | | | |
| | [Отчет о передаче] | | | |
| | [Отчет с переданным изображением] | ✓ | - | ✓ |
| | [Отчет с переданным цветным изобр.] | ✓ | - | ✓ |
| | [Проверять сертификат TLS для пер. WebDAV] | ✓ | - | - |
| | [Ограничение новых адресатов] | ✓ | - | ✓ |
| | [Всегда добавлять подпись устр.для отправки] | ✓ | - | ✓ |
| | [Ограничить эл.почту ф-ией Отправить себе] | ✓ | - | ✓ |
| | [Огранич. передачу файлов в персон. папку] | ✓ | - | ✓ |
| | [Способ указания персональной папки] | ✓ | - | ✓ |
| | [Ограничить повторную отправку из журнала] | ✓ | - | - |
| | [Параметры эл. почты/И-факса] | | | |
| | [Параметры связи] | ✓ | ✓ | ✓ |
| | [Проверять сертификат TLS для пер. SMTP] | ✓ | - | - |
| | [Проверять сертификат TLS для приема POP] | ✓ | - | - |
| | [Макс.объем данных для отправки] | ✓ | - | ✓ |
| | [Тема по умолчанию] | ✓ | - | ✓ |
| | [Укаж.адр. для ответа с аутент. пользователя] | ✓ | - | ✓ |
| | [Задать для отправителя адресата аутент.] | ✓ | - | ✓ |
| | [Разрешить незарег. польз. отпр. эл. почты] | ✓ | - | ✓ |
| | [Таймаут передачи в реж. Полный] | ✓ | - | ✓ |
| | [Печать MDN/DSN при приеме] | ✓ | - | ✓ |

| Параметры/регистрация | | Администратор системы (Administrator) | Администратор сети (NetworkAdmin) | Администратор устройства (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| | [Использовать отправ- ку через сервер] | ✓ | - | ✓ |
| | [Разрешить MDN не через сервер] | ✓ | - | ✓ |
| | [Огранич. передачу домен. адр.] | ✓ | - | ✓ |
| | [Авт. завершение ввода адресов эл. почты] | ✓ | - | ✓ |
| | [Параметры факса] | | | |
| | [Исп. имя польз. аутент. как имя отправителя] | ✓ | - | ✓ |
| | [Отчет о передаче факса] | | | |
| | [Отчет с переданным изображением] | ✓ | - | ✓ |
| | [Подтвердить введенный номер факса] | ✓ | - | ✓ |
| | [Подтв. перед отпр., если вкл.адресат факса] | ✓ | - | - |
| | [Огран.посл.рассылку, если вкл. адр. факса] | ✓ | - | - |
| | [Парам.дист.передачи по факсу] | ✓ | ✓ | ✓ |
| [Прием/Переадресация] | [Общие параметры] | | | |
| | [Прервать и печатать задания на прием] | ✓ | - | - |
| | [Обрабатывать файлы с ошибками переадр.] | ✓ | - | ✓ |
| | [Параметры переадресации] | ✓ | - | ✓ |
| | [Задать яч. факса/И-факса] | | | |
| | [PIN-код ячейки памяти для приема] | ✓ | - | ✓ |
| | [Исп. блокировку памяти для И-факса] | ✓ | - | ✓ |
| | [Время начала блокировки памяти] | ✓ | - | ✓ |
| | [Время завершения блокировки памяти] | ✓ | - | ✓ |
| | [Тайм-аут приема раздел. данных] | ✓ | - | ✓ |

| Параметры/регистрация | | Администратор системы (Administrator) | Администратор сети (NetworkAdmin) | Администратор устройства (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| | [Всегда отправ. увед. об ошибках Приема] | ✓ | - | ✓ |
| [Сохранить/Доступ к файлам] | [Общие параметры] | | | |
| | [Огранич. PIN яч. 7 цифрами/Огранич. доступ] | ✓ | - | ✓ |
| | [Параметры почт. ящика] | | | |
| | [Парам. для всех почт. ящиков] | ✓ | - | ✓ |
| | [Параметры защиты ячейки] | ✓ | - | ✓ |
| | [Параметры устройства памяти] | ✓ | - | ✓ |
| [Защищенная печать] | [Параметры простой аутентификации] | ✓ | - | ✓ |
| | [Разрешить только кодир. задания на печать] | ✓ | - | ✓ |
| [Запоминание] | [Время до авт. удал. здн. в ф-ии. Запомин.] | ✓ | - | ✓ |

## Параметры адресатов

Если указан администратор, приведенные ниже параметры в меню [Задать адресата] могут быть заданы только администратором.

✓: Эти параметры могут быть изменены только администратором.

-: При использовании SSO-H возможность изменения параметров зависит от типа администратора.

| Параметры/регистрация | Администратор системы (Administrator) | Администратор сети (NetworkAdmin) | Администратор устройства (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|
| [PIN-код адресной книги] | ✓ | - | - |
| [Управление номерами доступа к адр. книге] | ✓ | - | - |
| [Включать пароль при экспорте адр. книги] | ✓ | - | - |
| [Зарегистрировать сервер LDAP] | ✓ | ✓ | ✓ |
| [Автопоиск при использовании сервера LDAP] | ✓ | ✓ | ✓ |
| [Изменить условия поиска LDAP по умолч.] | ✓ | ✓ | ✓ |
| [Регистрация/Правка условий поиска LDAP] | ✓ | ✓ | ✓ |
| [Получить дистанц. адр. книгу] | ✓ | ✓ | ✓ |

| Параметры/регистрация | Администратор системы (Administrator) | Администратор сети (NetworkAdmin) | Администратор устройства (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|
| [Сделать дис.адр.книгу открытой] | ✓ | ✓ | ✓ |

## Параметры управления

Если указан администратор, приведенные ниже параметры в меню [Параметры управления] могут быть заданы только администратором.

✓: Эти параметры могут быть изменены только администратором.

-: При использовании SSO-H возможность изменения параметров зависит от типа администратора.

| Параметры/регистрация | | Администратор системы (Administrator) | Администратор сети (NetworkAdmin) | Администратор устройства (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| [Управление пользователями] | [Параметры сведений об админ. системы] | ✓ | - | - |
| | [Управление ИД отдела] | ✓ | - | - |
| [Управление устройством] | [Параметры сведений об устройстве] | ✓ | - | - |
| | [Параметры рассылки сведений об устр-ве] | ✓ | - | - |
| | [Режим Ограничение функций] | ✓ | - | ✓ |
| | [Параметры сертификата] | ✓ | ✓ | ✓ |
| | [Отобр. состояние задан. до аутентификации] | ✓ | - | - |
| | [Показать журнал заданий] | ✓ | - | - |
| | [Сохранить журнал аудита] | ✓ | - | - |
| | [Сохранить журнал операций с кл.] | ✓ | - | - |
| | [Форм. метод кодирования в FIPS 140-2] | ✓ | - | - |
| [Лицензия/Другое] | [Регистрация лицензии] | ✓ | - | - |
| | [Параметры MEAP] | ✓ | - | - |
| | [Удаленный ИП] | ✓ | - | - |
| | [Удалить содержимое доски сообщений] | ✓ | - | - |

| Параметры/регистрация | | Администратор системы (Administrator) | Администратор сети (NetworkAdmin) | Администратор устройства (DeviceAdmin) |
|---|---|---|---|---|
| | [Параметры дистанционной операции] | ✓ | - | - |
| | [Использовать ACCESS MANAGEMENT SYSTEM]* | ✓ | - | - |
| | [Регистрация/ обновление ПО] | ✓ | - | - |
| [Управление данными] | [Полное удал.данных с ж.диска] | ✓ | - | - |
| | [Инициализировать все данные/параметры] | ✓ | - | - |
| | [Параметры TPM] | ✓ | - | - |

* Позиция, отображаемая только в том случае, если активирована СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ. Сведения о дополнительных модулях, которые требуются для использования СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ, см. в разделе **"Дополнительно приобретаемая продукция, необходимая для каждой из функций."(P. 234)**

---

**ВАЖНО**

Сведения о типах администраторов см. в разделе **"Параметры администратора."(P. 3320)**

# Стандарт защиты IEEE 2600

18JE-27A

В этом разделе рассматриваются требования к защите, определенные в стандарте IEEE 2600, а также то, как функции данного аппарата обеспечивают выполнение этих требований.

| **Требование к защите** | **Функция на аппарате** | **Описание** |
|---|---|---|
| Управление аутентификацией пользователей/сведениями о пользователях:<br>Предотвращение несанкционированного использования аппарата неаутентифицированными пользователями | SSO-H (однократное предъявление пароля H) | • Служба SSO-H позволяет управлять пользователями аппарата путем аутентификации по зарегистрированным именам пользователей и паролям.<br>• Управляет сведениями о пользователях, такими как имена пользователей и пароли, а также ИД отделов и роли (полномочия). |
| Ограничение доступа:<br>Ограничение функций по пользователям | ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT*1 | Можно задать ограничения доступа к функциям, например к функции Печать или Копия, для каждого пользователя. |
| Журнал аудита*2:<br>Надзор над связанными с защитой операциями пользователей | Генерация/ экспорт журналов аудита | Можно генерировать журналы аутентификации пользователей и журналы заданий, а также экспортировать журналы с помощью интерфейса Удаленный ИП в формате CSV. |
| Стирание временных данных<br>Полное стирание временных данных с жесткого диска | Data Erase Kit*1 | Можно стереть ненужные данные с жесткого диска аппарата, перезаписав их. |
| Защита данных*3:<br>Защита данных на жестком диске и конфиденциальной информации | HDD Data Encryption & Mirroring Kit*1 | Данные, хранящиеся на жестком диске, например файлы в почтовом ящике, сведения, зарегистрированные в адресной книге, и сведения о паролях, можно закодировать. |
| Защита сетевых данных:<br>Защита передачи данных с помощью шифрованной связи | IPSec | Протокол IPSec обеспечивает защиту данных, передаваемых и принимаемых по IP-сети, от таких угроз, как похищение, изменение и персонация (передача от чужого имени), с помощью политик защиты, созданных для шифрованной связи. |
| Проверка программного обеспечения<br>Самопроверка функций защиты | IPSec | Если активированы параметры IPSec, при запуске аппарата автоматически выполняется самопроверка модуля кодирования. |

*1 Обозначает дополнительно приобретаемые продукты.

*2 [Устройство памяти] для функции [Сканировать и сохранить]/[Доступ к сохраненным файлам] не входят в область действия аудита.

*3 Файлы, хранящиеся в устройстве памяти, не кодируются.

# Применение руководства пользователя

**Применение руководства пользователя** ..... 3491
**Руководства и их содержание** ..... 3492
**Как пользоваться данным руководством (руководство пользователя)** ..... 3493
Меню руководства пользователя ..... 3494
Разделы руководства пользователя ..... 3496
Способ поиска ..... 3497
**Просмотр руководства пользователя** ..... 3498
**Операции и термины, используемые в данном руководстве (руководство пользователя)** ..... 3501

# Применение руководства пользователя

18JE-27Y

Внимательно прочитайте данное руководство перед началом работы с аппаратом, чтобы ознакомиться с его возможностями и максимально эффективно использовать его многочисленные функции. Прочитав данное руководство, сохраните его в надежном месте для дальнейшего использования в качестве справочника.

Администратор системы или Администратор системы SSO-H (Администратор) может задавать все параметры системы для аппарата. Если не указано иное, термин "администратор" в этом руководстве означает Администратора системы (Администратора). Сведения о типах администраторов см. в разделе **"Параметры администратора."(P. 3320)**

# Руководства и их содержание

18JE-27C

Перечисленные ниже руководства входят в комплект поставки устройства. Обращайтесь к ним при необходимости.

| | | |
|---|---|---|
| **Краткое руководство** | | В этом руководстве содержится простое и понятное описание основных операций.<br> |
| **Руководство пользователя (данное Руководство)** | | В этом руководстве, доступном для просмотра через веб-браузер, описываются все функции устройства. Можно просматривать сведения по категории или ввести ключевое слово для поиска страниц, посвященных определенной теме. **(See "Как пользоваться данным руководством (руководство пользователя).")(P. 3493)** |

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если у вас нет под рукой программы Adobe Reader, воспользуйтесь другими программами для просмотра PDF-файлов, например PDF Preview, разработанной в компании Vivid Document Imaging Technologies.

# Как пользоваться данным руководством (руководство пользователя)

18JE-27F

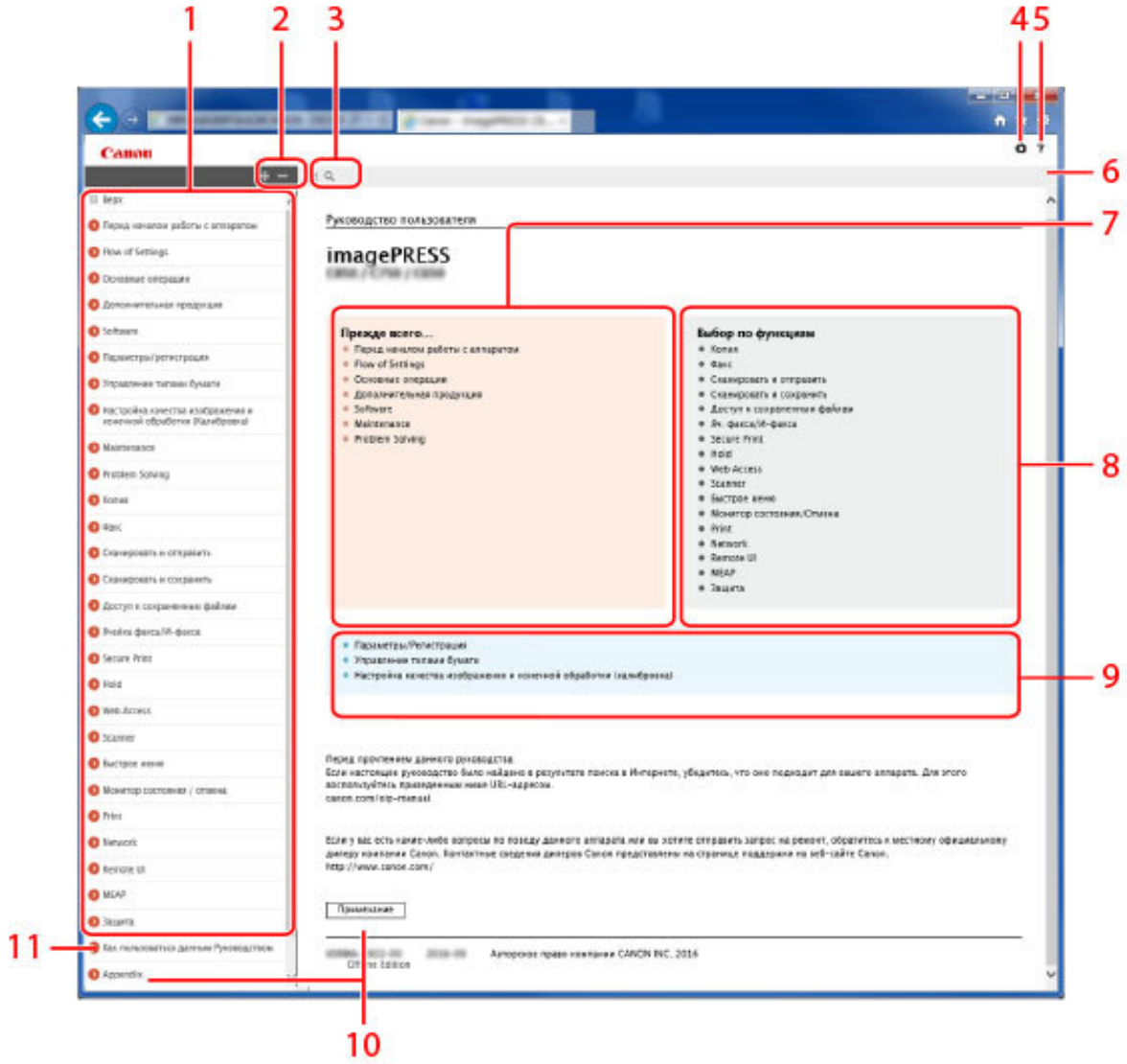
Это руководство пользователя можно просматривать на компьютере или мобильном устройстве. Этим руководством можно пользоваться в соответствии с приведенной ниже информацией.

**Меню руководства пользователя(P. 3494)**
**Разделы руководства пользователя(P. 3496)**
**Способ поиска(P. 3497)**

# Меню руководства пользователя

18JE-27H

При открытии руководства пользователя отображается следующая страница.

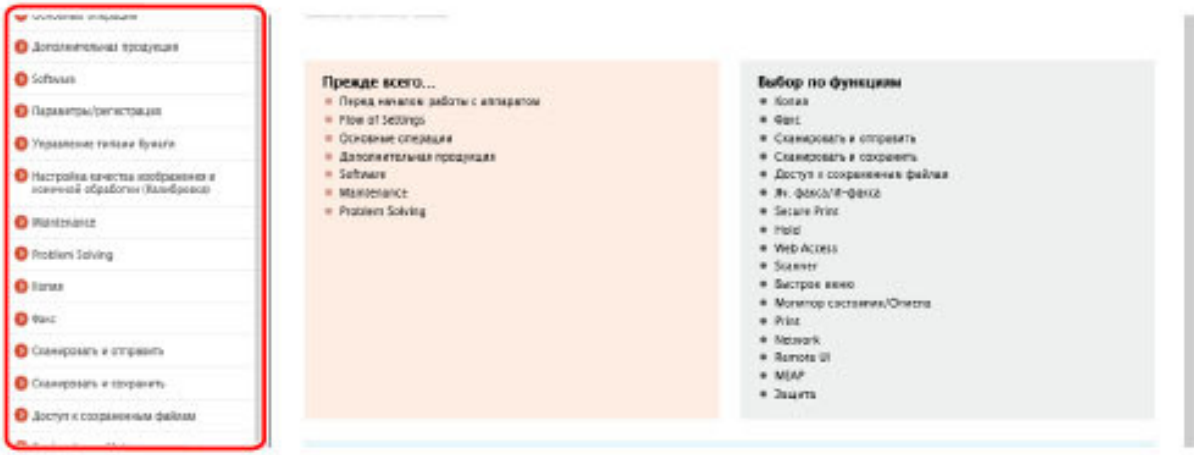



1. **Содержание**

   Отображаются заголовки глав. Щелкните значок заголовка главы для отображения ее подпунктов. Щелкните значок для закрытия главы. Если для пункта отображается значок [+], щелкните его для отображения подпунктов. Щелкните значок [-] для закрытия пункта.

2. /

   Щелкните значок для отображения всего списка пунктов. Щелкните для возврата к исходному списку.

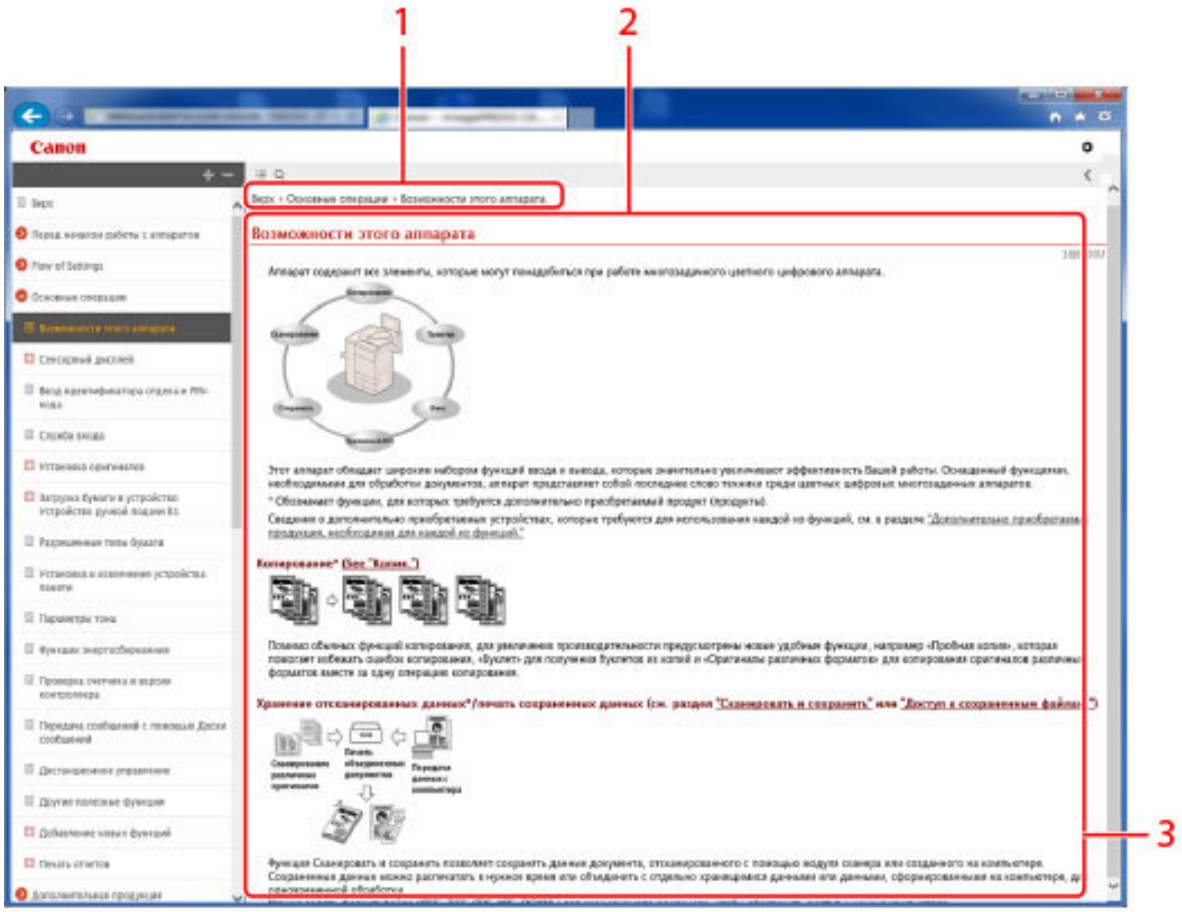



3. / 
   Щелкните для отображения области содержания или области поиска.
4. 
   Для руководства пользователя можно задать такие параметры отображения, как размер символов и макет.
5. 
   Нажмите для отображения инструкций по работе с руководством пользователя.
6. / 
   Щелкните для перемещения к предыдущей или следующей странице.
7. **Прежде всего...**
   В этом разделе приведены сведения, необходимые для эксплуатации аппарата, а также сведения о дополнительных модулях и программном обеспечении.
8. **Выбор по функциям**
   Приведено описание каждой функции и способа эксплуатации.
9. **Управление аппаратом и его настройка**
   В этом разделе приводится описание путей устранения проблем или способов технического обслуживания, а также процедур управления аппаратом или его настройки.
10. **Примечание**
    Служит для просмотра важных сведений, с которыми необходимо ознакомиться перед использованием аппарата.
11. **Программное обеспечение независимых разработчиков**
    Отображаются сведения о программном обеспечении независимых разработчиков.

# Разделы руководства пользователя

18JE-27J

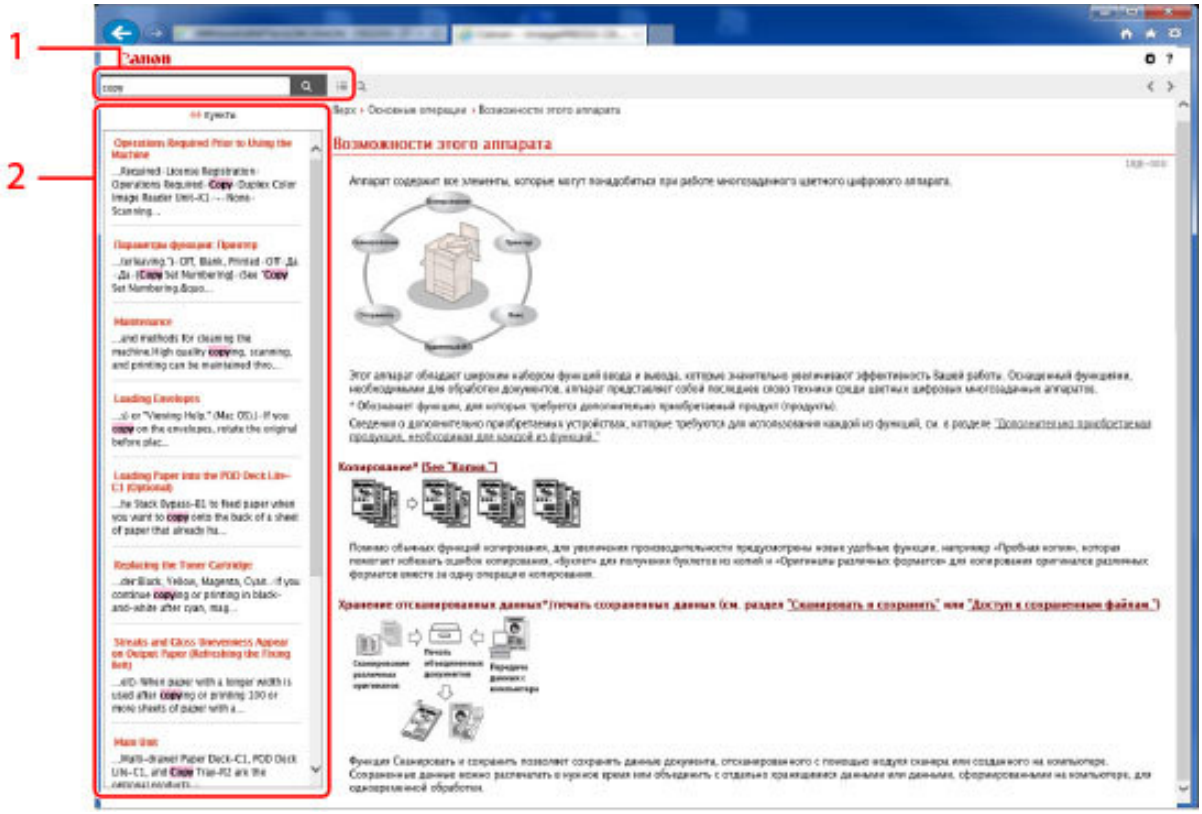
Страницы с пояснениями в каждой категории руководства пользователя называются разделами. Они отображаются в окне, аналогичном показанному ниже.




1. **Навигация**
   Можно узнать, какая глава и пункт сейчас просматриваются.
2. **Страница раздела**
   Отображается описание по каждому пункту.
3.
   Нажмите для возврата на текущую страницу.

# Способ поиска

18JE-27K




1. **Введите ключевое слово (слова)**

   Нажмите , введите ключевое слово в отображаемом текстовом поле и щелкните для отображения результатов поиска.

   Кроме того, результаты поиска можно уточнить, введя два и более ключевых слова с использованием поиска в режиме И. Вводя ключевые слова, ставьте между ними пробел.

   Пример. Тонер Сообщение (если требуется отобразить страницы, на которых встречаются слова "Тонер" и "Сообщение")

   Можно также использовать поиск фраз, заключив несколько слов в двойные кавычки.

2. **Результаты поиска**

   Отображаются результаты поиска по ключевому слову.

   Если количество результатов поиска превышает 10, другие результаты можно просматривать, нажимая кнопку [Показать больше результатов...], расположенную под результатом.

# Просмотр руководства пользователя

18JE-27L


- **Символьные обозначения, используемые в данном руководстве(P. 3498)**
- **Клавиши и кнопки, используемые в данном руководстве(P. 3498)**
- **Изображения экранов, используемые в данном руководстве(P. 3499)**
- **Иллюстрации, используемые в данном руководстве(P. 3500)**


## Символьные обозначения, используемые в данном руководстве

Приведенные ниже символы используются в данном руководстве для описания процедур, ограничений, мер предосторожности при обращении с аппаратом и указаний, которые необходимо выполнять для обеспечения безопасной эксплуатации.

**⚠ ОСТОРОЖНО**

Предупреждает о том, что несоблюдение правил выполнения определенных операций может привести к травме, вплоть до смертельного исхода. Во избежание нарушения правил безопасности при эксплуатации аппарата обязательно обращайте внимание на эти предупреждения.

**⚠ ВНИМАНИЕ!**

Обозначает, что несоблюдение правил выполнения определенных операций может привести к травмам. Во избежание нарушения правил безопасности при эксплуатации аппарата обязательно обращайте внимание на эти предупреждения.

**ВАЖНО**

Обозначает требования и ограничения при эксплуатации. Прочитайте эти положения, чтобы правильно эксплуатировать аппарат и избежать повреждения аппарата или иного имущества.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Указывает на пояснение конкретной операции или дополнительные пояснения процедуры в целом. Чтение этих примечаний настоятельно рекомендуется.

Указывает на операцию, выполнять которую запрещается. Внимательно прочитайте эти положения и ни в коем случае не выполняйте описанные операции.

## Клавиши и кнопки, используемые в данном руководстве

Приведенные ниже названия клавиш и кнопок представляют собой несколько примеров того, как в данном руководстве обозначаются клавиши, которые следует нажимать, и кнопки, которые следует щелкать мышью ("нажимать").

- Клавиши сенсорного дисплея: [Название клавиши]

Примеры. [Отмена]

[Закрыть]

- Клавиши панели управления: Значок клавиши

Примеры.

- Кнопки на экранах управления при помощи компьютера: [Имя кнопки]

Примеры. [OK]

[Добавить]

## Изображения экранов, используемые в данном руководстве

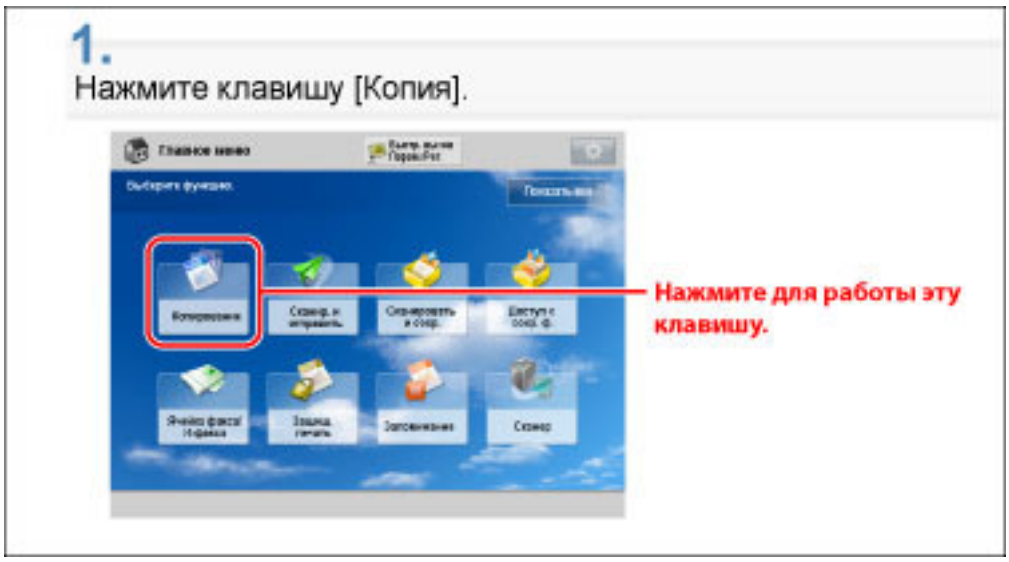
Используемые в данном руководстве изображения экранов, появляющихся на сенсорном дисплее, соответствуют аппарату imagePRESS C850, к которому подключено следующее дополнительно приобретаемое оборудование.

- Booklet Trimmer-F1
- Two-Knife Booklet Trimmer-A1
- Booklet Finisher-W1 PRO
- Paper Folding Unit-J1
- Perfect Binder-E1
- Document Insertion Unit-N1
- Duplex Color Image Reader Unit-K1
- Upright Control Panel-G1
- Multi-drawer Paper Deck-C1

Обратите внимание: те функции, которые не предусмотрены к использованию в данной модели или для которых требуются отсутствующие дополнительно приобретаемые устройства, на сенсорном дисплее не отображаются.

Клавиши, которые следует нажимать, помечены , как показано ниже. Когда на сенсорном дисплее следует нажимать несколько клавиш, помечаются все клавиши. Выберите клавишу, которая соответствует необходимой операции.

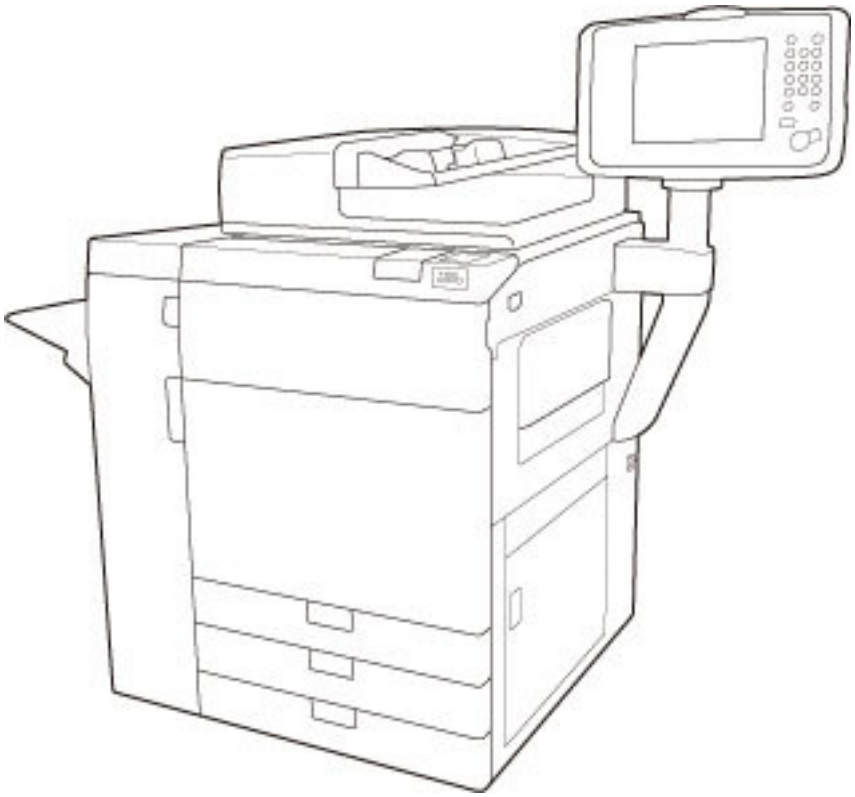
Примеры экранов, приведенные в данном руководстве, могут отличаться от фактически отображаемых экранов.




## Иллюстрации, используемые в данном руководстве

Иллюстрации, используемые в данном руководстве, относятся к модели imagePRESS C850, к которой подсоединено следующее дополнительное оборудование:

- Duplex Color Image Reader Unit-K1
- Upright Control Panel-G1
- Copy Tray-R2



# Операции и термины, используемые в данном руководстве (руководство пользователя)

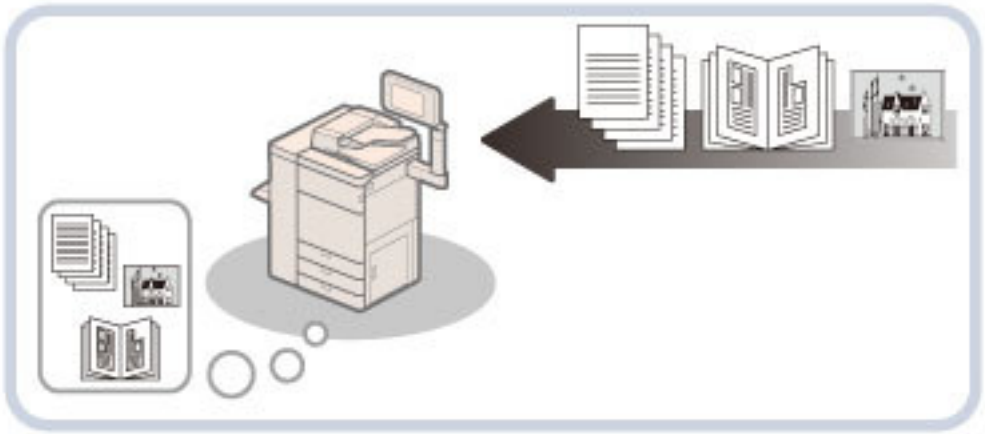
18JE-27R

В данном аппарате для обеспечения высокой производительности печати эффективно используется память. Например, после того как в аппарате завершилось сканирование оригинала, который требуется скопировать, сразу начинается сканирование следующего оригинала. На этом аппарате можно также выполнять печать с помощью функций, отличных от функции Копирование. Этот аппарат выполняет несколько операций в сочетании, так что перед обработкой в очередь помещаются не только задания на копирование, но и задания других типов.

Для того чтобы избежать путаницы при чтении данного руководства, ниже приведены разъяснения терминов "сканирование", "печать" и "копирование", используемых в данном руководстве (руководство пользователя). При получении копии процессы сканирования оригиналов и печати копий могут описываться как отдельные функции.

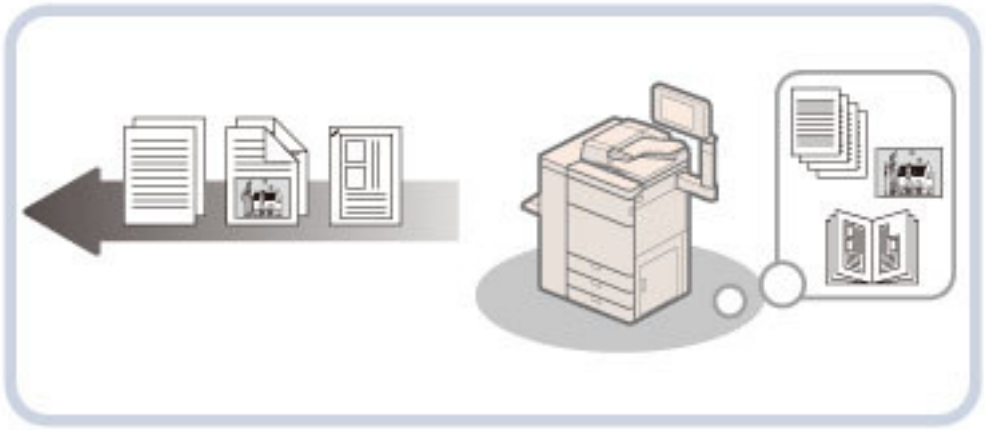
## Сканирование

Сканирование оригинала для его копирования, сканирование оригинала для его отправки или сканирование оригинала для его сохранения в виде данных в аппарате.



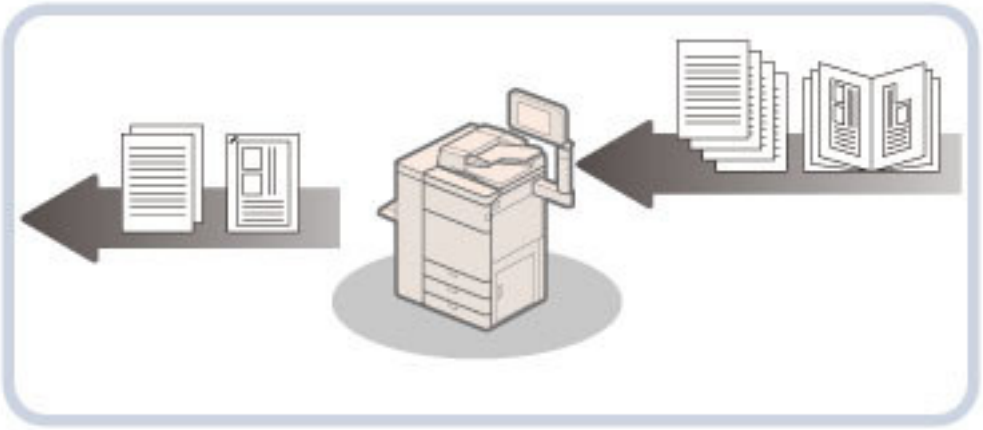
## Печать

Вывод копии, вывод данных, сохраненных в аппарате, или вывод данных, отправленных с компьютера на аппарат.



## Копирование

Печать данных, отсканированных с оригинала с последующей конечной обработкой, например сшиванием.



# Appendix

**Appendix** ..... 3504
**Third Party Software** ..... 3505
**Notice** ..... 3506

# Appendix

18JE-27U

This chapter contains the disclaimers, copyright information, and other important information for customers. Read this chapter as necessary.

# Third Party Software

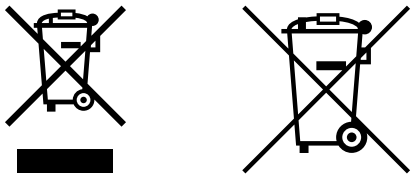
18JE-27W

Click the icon below for the information about the third party software.

# Notice

18JE-27X

## WEEE and Battery Directives



Only for European Union and EEA (Norway, Iceland and Liechtenstein)

These symbols indicate that this product is not to be disposed of with your household waste, according to the WEEE Directive (2012/19/EU), the Battery Directive (2006/66/EC) and/or national legislation implementing those Directives.
If a chemical symbol is printed beneath the symbol shown above, in accordance with the Battery Directive, this indicates that a heavy metal (Hg = Mercury, Cd = Cadmium, Pb = Lead) is present in this battery or accumulator at a concentration above an applicable threshold specified in the Battery Directive.
This product should be handed over to a designated collection point, e.g., on an authorized one-for-one basis when you buy a new similar product or to an authorized collection site for recycling waste electrical and electronic equipment (EEE) and batteries and accumulators. Improper handling of this type of waste could have a possible impact on the environment and human health due to potentially hazardous substances that are generally associated with EEE. Your cooperation in the correct disposal of this product will contribute to the effective usage of natural resources.
For more information about the recycling of this product, please contact your local city office, waste authority, approved scheme or your household waste disposal service or visit **www.canon-europe.com/weee**, or **www.canon-europe.com/battery**.

## Environmental Information

**Reducing your environmental impact while saving money**

**Power Consumption and Activation Time**

The amount of electricity a device consumes depends on the way the device is used. This product is designed and set in a way to allow you to reduce your electricity costs. After the last print it switches to Ready Mode. In this mode it can print again immediately if required. If the product is not used for a time, the device switches to its Power Save Mode.
The devices consume less power (Watt) in these modes.
If you wish to set a longer Activation Time or would like to completely deactivate the Power Save Mode, please consider that this device may then only switch to a lower energy level after a longer period of time or not at all. Canon does not recommend extending the Activation Times from the optimum ones set as default.

**Energy Star ®**

The Energy Star® programme is a voluntary scheme to promote the development and purchase of energy efficient models, which help to minimise environmental impact.
Products which meet the stringent requirements of the Energy Star® programme for both environmental benefits and the amount of energy consumption will carry the Energy Star® logo accordingly.

**Paper types**

This product can be used to print on both recycled and virgin paper (certified to an environmental stewardship scheme), which complies with EN12281 or a similar quality standard. In addition it can support printing on media down to a weight of 64 g/m$^2$.
Lighter paper means less resources used and a lower environmental footprint for your printing needs.

**Duplex printing (Standard duplex printing products only)**

Duplex printing capability enables you to print on both sides automatically, and therefore helps to reduce the use of valuable resources by reducing your paper consumption.
The duplex function has been auto enabled during the set up and driver installation and Canon strongly recommends that you do not disable this function. You should continue to use the duplex function to reduce the environmental impact of your work with this product at all times.

## Disclaimers

The information in this document is subject to change without notice.

CANON INC. MAKES NO WARRANTY OF ANY KIND WITH REGARD TO THIS MATERIAL, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, EXCEPT AS PROVIDED HEREIN, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, THEREOF, WARRANTIES AS TO MARKETABILITY, MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE OF USE OR NON-INFRINGEMENT. CANON INC. SHALL NOT BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY NATURE, OR LOSSES OR EXPENSES RESULTING FROM THE USE OF THIS MATERIAL.

If you do not have access to Adobe Reader to view the manuals in PDF format, try other programs such as PDF Preview developed by Vivid Document Imaging Technologies.

## Copyright

Reproduction of the contents of this document in whole or in part without prior permission is prohibited.

## Trademarks

"MEAP" is a trademark of CANON Inc., referring to an "application platform" for Canon multifunction and single function printers.

Apple, AppleTalk, Mac, Mac OS, and Safari are trademarks of Apple Inc.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Internet Explorer, Excel, and PowerPoint are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

This product contains the Universal Font Scaling Technology or UFST® under license from Monotype Imaging, Inc. UFST® is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

UFST: Copyright © 1989 - 1996, 1997, 2003, 2004, 2008, all rights reserved, by Monotype Imaging Inc.

The Bluetooth word mark and logos are registered trademarks owned by Bluetooth SIG, Inc. and any use of such marks by Canon is under license.

Copyright © Unpublished Work of Novell, Inc. All Rights Reserved.

Portions of this software are copyright © 2007 The FreeType Project (www.freetype.org).
All rights reserved.

Copyright (C) 1999, 2000, 2002 Aladdin Enterprises. All rights reserved.

Java and all Java based trademarks and logos are trademarks or registered trademarks of Oracle and/or its affiliates.

Adobe, PostScript, and the PostScript logo are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
Copyright © 2007 -08 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 5,737,599; 5,781,785; 5,819,301; 5,929,866; 5,943,063; 6,073,148; 6,515,763; 6,639,593; 6,754,382; 7,046,403; 7,213,269; 7,242,415; Patents pending in the U.S. and other countries.
All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.
Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.
Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Linux is a registered trademark of Linus Torvalds. Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

The PDF logo is a trademark or registered trademark of Adobe Systems Incorporated in the United States and other countries.
Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; Patents pending in the U.S. and other countries.
All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.
Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript Logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Other product and company names herein may be the trademarks of their respective owners.

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: http://scripts.sil.org/OFL

---

SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007

---

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.

2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.

3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.

4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.

5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION
This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER
THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.

## Программное обеспечение, к которому применимы другие условия лицензирования

Дополнительная информация и соответствующие условия лицензирования приведены в Таблице программного обеспечения и Условиях лицензирования.

Таблица программного обеспечения

| Наименования программного обеспечения | Условия лицензии:<br>См. стр. |
|---|---|
| Adobe PostScript 3 | 3 |
| Adobe PDF Scan Library | 10 |
| HttpClient2.0 Alpha1 Release | 13 |
| Crypto API | 15 |
| dump/restore | 16 |
| expat | 17 |
| fontconfig | 18 |
| freetype2 | 19 |
| J2ME | 24 |
| libpcap | 25 |
| libpng | 26 |
| Adobe Flash Player (in NetFront) | 29 |
| NET-SNMP | 31 |
| MSTLIB | 38 |
| pango (part of OpenTypeCode) | 40 |
| servlet.jar | 45 |

Если вам требуется исходный код следующего программного обеспечения, направьте письмо со следующими сведениями на английском или японском языке по следующему адресу: <oipossg@canon.co.jp>

- Название приобретенной модели.
- Идентификационный номер изделия, указанный на наклейке на задней панели основного блока.

Дополнительная информация и соответствующие условия лицензирования приведены в таблице программного обеспечения и условиях лицензирования.

Таблица программного обеспечения

| Наименования программного обеспечения | Условия лицензии:<br>См. стр. |
|---|---|
| Device Driver for Marvell Yukon | 48 |
| Linux | |
| lvm2 | |
| ALSA Library | 55 |
| atk | |
| cairo | |
| Direct FB | |
| glib | |
| glibc | |
| GTK+ | |
| pango (except OpenTypeCode) | |
| OSGi Release 4 | 64 |

Adobe PostScript 3

Copyright 2007-2008 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Portions include software under the following terms:

---

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security Inc.

---

Portions of Pool.c_Copyright 1987 - NeXT, Inc., and portions of Graphics.c_Copyright 1988 NeXT, Inc. as an unpublished work. All Rights Reserved.

---

The Apache Software License, Version 1.1
This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).
Portions Copyright (c) 1998-2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/)."

Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.
4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,

SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., http://www.ibm.com. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

---

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
Portions Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

Portions Copyright (c) 1985, 1986 The Regents of the University of California. All rights reserved.

This code is derived from software contributed to Berkeley by James A. Woods, derived from original work by Spencer Thomas and Joseph Orost.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTIBILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright (c) 1993 X Consortium

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS ORIMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THEX CONSORTIUM BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER INAN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR INCONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of the X Consortium shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from the X Consortium.

---

NOTICE REGARDING SABLOTRON

March 27, 2003

Portions of this product are based on Modifications created from the Original Code known as the "Sablotron XSLT Processor". The Sablotron XSLT Processor is subject to the Mozilla Public License Version 1.1 (the "License"). You may obtain a copy of
the License at http://www.mozilla.org/MPL/

Software distributed under the License is distributed on an "AS IS" basis, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing rights and limitations under the License.

The Original Code is the Sablotron XSLT Processor.

The Initial Developer of the Original Code is Ginger Alliance Ltd. Portions created by Ginger Alliance are Copyright (C) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

Pursuant to sections 3.2 and 3.6 of the License, the Modifications created by Adobe Systems Incorporated are available as Source Code. The Modifications may be downloaded via the Internet from:

http://partners.adobe.com/asn/tech/xml/sablotron/index.jsp

The Original Code may be downloaded via the Internet from:

https://sourceforge.net/projects/sablotron/

---

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
Portions Copyright (c) 1982, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.

4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu. This code accompanies the book:
Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright (c) 2001. Addison-Wesley.
Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Welsey Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

---

Portions developed by the University of California, Berkeley.

---

Portions Copyright © 1991-2005 Unicode, Inc. All rights reserved. Distributed under the Terms of Use in http://www.unicode.org/copyright.html.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that (a) the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Data Files or Software, (b) both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in associated documentation, and (c) there is clear notice in each modified Data File or in the Software as well as in the documentation associated with the Data File(s) or Software that the data or software has been modified.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

Unicode and the Unicode logo are trademarks of Unicode, Inc., and may be registered in some jurisdictions. All other trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

---

Adobe shall retain and reproduce, and require its Sublicensees to retain and reproduce JIM's following copyright notice within each copy of the licensed programs in any form, in whole or in part: "© 1981, 1990 JMI Consultants, Inc. All rights reserved."

---

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
Portions Copyright (c) 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS

OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

The Loki Library

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu // This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright (c) 2001. Addison-Wesley.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

---

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at http://www.adobe.com/go/thirdparty .

---

Adobe PDF Scan Library

Portions use software under the following terms:

---

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security Inc.

---

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).
Copyright (c) 1998-2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/)."

Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.

5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., http://www.ibm.com. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

---

March 27, 2003

Portions of this product are based on Modifications created from the Original Code known as the "Sablotron XSLT Processor". The Sablotron XSLT Processor is subject to the Mozilla Public License Version 1.1 (the "License"). You may obtain a copy of
the License at http://www.mozilla.org/MPL/

Software distributed under the License is distributed on an "AS IS" basis, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing rights and limitations under the License.

The Original Code is the Sablotron XSLT Processor.

The Initial Developer of the Original Code is Ginger Alliance Ltd. Portions created by Ginger Alliance are Copyright (C) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

Pursuant to sections 3.2 and 3.6 of the License, the Modifications created by Adobe Systems Incorporated are available as Source Code. The Modifications may be downloaded via the Internet from:

http://partners.adobe.com/asn/tech/xml/sablotron/index.jsp

The Original Code may be downloaded via the Internet from:

https://sourceforge.net/projects/sablotron/

---

Portions Copyright (c) 1997-1999 Silicon Graphics Computer Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. Silicon Graphics makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

---

The Loki Library

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu . This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied".

Portions Copyright (c) 2001. Addison-Wesley. Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

---

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at http://www.adobe.com/go/thirdparty .

---

HttpClient2.0 Alpha1 Release

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/) and is subject to the following terms and conditions.

Copyright (c) 2001 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgement:

"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/)."

Alternately, this acknowledgement may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgements normally appear.

4. The names "The Jakarta Project", "Commons", "Xerces", "Crimson", "Velocity", and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.

5. Products derived from this software may not be called "Jakarta", "Commons", "Xerces" "Crimson", "Velocity", or "Apache", nor may "Jakarta", "Commons", "Xerces" "Crimson", "Velocity", or "Apache" appear in their names without prior written permission of the Apache Group.

NO WARRANTY

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

Crypto API

COPYRIGHT INFORMATION

Copyright (c) 2000 The Legion Of The Bouncy Castle (http://www.bouncycastle.org)

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

dump/restore

```
/*
 * Ported to Linux's Second Extended File System as part of the
 * dump and restore backup suit
 * Remy Card <card@Linux.EU.Org>, 1994-1997
 * Stelian Pop <stelian@popies.net>, 1999-2000
 * Stelian Pop <stelian@popies.net> - Alcôve <www.alcove.com>, 2000-2002
 */

/*-
 * Copyright (c) 1980, 1993
 * The Regents of the University of California.  All rights reserved.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
 *    notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 *    notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
 *    documentation and/or other materials provided with the distribution.
 * 3. Neither the name of the University nor the names of its contributors
 *    may be used to endorse or promote products derived from this software
 *    without specific prior written permission.
 *
 * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND
 * ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
 * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
 * ARE DISCLAIMED.  IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
 * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
 * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
 * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
 * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
 * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
 * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
 * SUCH DAMAGE.
```

*/

expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd
and Clark Cooper
Copyright (c) 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

fontconfig

Copyright © 2001,2003 Keith Packard

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of Keith Packard not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Keith Packard makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

KEITH PACKARD DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL KEITH PACKARD BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

freetype2

The FreeType Project LICENSE

---

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by
David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction
==========

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. (`as is' distribution)

- You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. (`royalty-free' usage)

- You may not pretend that you wrote this software. If you use

it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. (`credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products. We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

```
"""
  Portions of this software are copyright © <year> The FreeType
  Project (www.freetype.org).  All rights reserved.
"""
```

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms
==========

0. Definitions
---

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'.

This program is referred to as `a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive. If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

---

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED `AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

---

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file (`FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying

documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.

o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

---

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: `FreeType Project', `FreeType Engine', `FreeType library', or `FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

---

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution. If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

http://www.freetype.org

--- end of FTL.TXT ---

J2ME

Software is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995).
Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Software with only those rights set forth herein.

libpcap

License: BSD

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The names of the authors may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libpng

* If you modify libpng you may insert additional notices immediately following
* this sentence.
*
 * libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.2.5, October 3, 2002, are
 * Copyright (c) 2000-2002 Glenn Randers-Pehrson, and are
 * distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6
 * with the following individuals added to the list of Contributing Authors
 *
 *      Simon-Pierre Cadieux
 *      Eric S. Raymond
 *      Gilles Vollant
 *
 * and with the following additions to the disclaimer:
 *
 *      There is no warranty against interference with your enjoyment of the
 *      library or against infringement.  There is no warranty that our
 *      efforts or the library will fulfill any of your particular purposes
 *      or needs.  This library is provided with all faults, and the entire
 *      risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with
 *      the user.
 *
 * libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are
 * Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Glenn Randers-Pehrson
 * Distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96,
 * with the following individuals added to the list of Contributing Authors:
 *
 *      Tom Lane
 *      Glenn Randers-Pehrson
 *      Willem van Schaik
 *
 * libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are
 * Copyright (c) 1996, 1997 Andreas Dilger
 * Distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88,
 * with the following individuals added to the list of Contributing Authors:
 *

```
*       John Bowler
*       Kevin Bracey
*       Sam Bushell
*       Magnus Holmgren
*       Greg Roelofs
*       Tom Tanner
*
* libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are
* Copyright (c) 1995, 1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.
*
* For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors"
* is defined as the following set of individuals:
*
*       Andreas Dilger
*       Dave Martindale
*       Guy Eric Schalnat
*       Paul Schmidt
*       Tim Wegner
*
* The PNG Reference Library is supplied "AS IS".    The Contributing Authors
* and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied,
* including, without limitation, the warranties of merchantability and of
* fitness for any purpose.    The Contributing Authors and Group 42, Inc.
* assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary,
* or consequential damages, which may result from the use of the PNG
* Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.
*
* Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this
* source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject
* to the following restrictions:
*
* 1. The origin of this source code must not be misrepresented.
*
* 2. Altered versions must be plainly marked as such and
* must not be misrepresented as being the original source.
*
* 3. This Copyright notice may not be removed or altered from
*       any source or altered source distribution.
```

*

* The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without

* fee, and encourage the use of this source code as a component to

* supporting the PNG file format in commercial products.  If you use this

* source code in a product, acknowledgment is not required but would be

* appreciated.

Adobe Flash Player (in NetFront)

**Terms and Conditions**

Please use the Web Access Software (hereinafter referred to as the "Software") under the terms and conditions below.

Terms and conditions for use of the Software:

- You may use the Software only on the Canon product specified when acquiring a License Access Number (hereinafter referred to as the "Hardware"), and you may not use the Software on any device other than the Hardware. The Software may not be shared, installed, or used concurrently on different computers.

- Other than as set forth in this Terms and Conditions section, you may not transfer, sublicense, sell, rent, lease, or lend the Software to another person or entity and you may not make copies of the Software.

- You may not alter, modify, adapt, convert to another programming language, decompile, disassemble, or otherwise reverse engineer the Software in part or in full, and you shall not have another person or entity do so. You may not separate the Software from the Hardware, and you shall not have another person or entity do so.

- Canon or someone designated by Canon may audit your use of the Software for compliance with these terms at any time. In this case, Canon or the party designated by Canon will give you reasonable notice of the audit.

- You may permanently transfer all of your rights to another person or entity to use the Software only when you transfer the Hardware itself to them, provided you retain no copies and transfer all of the Software (including all component parts, the media and printed materials, any upgrades or anything related to the Software including, but not limited to, its instruction manual). The recipient must use the Software under the terms and conditions outlined in this Terms and Conditions section.

- You may not remove or alter any trademarks, trade names, product names, logos, copyrights or other proprietary notices, legends, symbols, or labels of Canon or its licensors in the Software.

- Canon or its licensors retain all rights, titles and interests, including all copyrights and intellectual property rights, in and to, the Software and all copies thereof. You may not export or re-export, directly or

indirectly, the Software in violation of any related laws, restrictions and regulations, or without all necessary approvals.

- Canon or its licensors in the Software, Canon's subsidiaries and affiliates, and Canon's distributors and dealers are not responsible for maintaining or assisting you in your use of the Software and are not responsible for updates, bug-fixes, or support for the Software. If an upgrade version of the Software is provided to you, it is provided to you in exchange for the previous version. In this case, such an upgrade version is regarded as the Software and used under the terms and conditions outlined in this Terms and Conditions section. You can no longer use the previous version or transfer the rights to another person or entity.

Except when required by an applicable law, Canon or its licensors disclaim all warranties and representations, whether expressed, implied, or otherwise, including the warranties of merchantability or fitness for a particular purpose. Also, there is no warranty of non-infringement. The Software is not designed, intended, or licensed for use in hazardous environments requiring fail-safe controls, including without limitation, the design, construction, maintenance, or operation of nuclear facilities, aircraft navigation or communication systems, air traffic management or control systems, life support systems or weapons systems.

NET-SNMP

Various copyrights apply to this package, listed in various separate parts below. Please make sure that you read all the parts. Up until 2001, the project was based at UC Davis, and the first part covers all code written during this time. From 2001 onwards, the project has been based at SourceForge, and Networks Associates Technology, Inc hold the copyright on behalf of the wider Net-SNMP community, covering all derivative work done since then. An additional copyright section has been added as Part 3 below also under a BSD license for the work contributed by Cambridge Broadband Ltd. to the project since 2001. An additional copyright section has been added as Part 4 below also under a BSD license for the work contributed by Sun Microsystems, Inc. to the project since 2003.

Code has been contributed to this project by many people over the years it has been in development, and a full list of contributors can be found in the README file under the THANKS section.

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) -----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000
Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written

permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,

PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara,
California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered
trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
  this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
  notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
  documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the
  names of its contributors may be used to endorse or promote
  products derived from this software without specific prior written
  permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS
IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR
CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL,
EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS;
OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR
OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF
ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2003-2005, Sparta, Inc
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
  this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
  notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
  documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may
  be used to endorse or promote products derived from this software
  without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS
IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR
CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL,
EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS;
OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR
OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF
ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network
Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
  this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
  notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
  documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and
  Telecommunications, nor the names of their contributors may
  be used to endorse or promote products derived from this software
  without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS
IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR
CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL,
EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS;
OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR
OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF
ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003
oss@fabasoft.com
Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
  this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
  notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
  documentation and/or other materials provided with the distribution.

* The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries,
  brand or product names may not be used to endorse or promote products
  derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MSTLIB

Copyright (c) 1994, 1997, 2001, 2002 Red Hat Incorporated.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
documentation and/or other materials provided with the distribution.

The name of Red Hat Incorporated may not be used to endorse
or promote products derived from this software without specific
prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS"
AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL RED HAT INCORPORATED BE LIABLE FOR ANY
DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted
provided that the above copyright notice and this paragraph are
duplicated in all such forms and that any documentation,
advertising materials, and other materials related to such

distribution and use acknowledge that the software was developed
by the University of California, Berkeley. The name of the
University may not be used to endorse or promote products derived
from this software without specific prior written permission.
THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND WITHOUT ANY EXPRESS OR
IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED
WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

pango (part of OpenTypeCode)

The FreeType Project LICENSE

---

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by
David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction
============

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. (`as is' distribution)

- You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. (`royalty-free' usage)

- You may not pretend that you wrote this software. If you use

it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. (`credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products. We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

```
"""
  Portions of this software are copyright © <year> The FreeType
  Project (www.freetype.org).  All rights reserved.
"""
```

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms
==========

0. Definitions
---

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'.

This program is referred to as `a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive. If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

---

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED `AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

---

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file (`FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying

documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.

o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising
---

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: `FreeType Project', `FreeType Engine', `FreeType library', or `FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts
---

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution. If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

http://www.freetype.org

--- end of FTL.TXT ---

servlet.jar

1. Java Platform Interface. Licensee may not modify the Java Platform Interface (JPI, identified as classes contained within the javax package or any subpackages of the javax package), by creating additional classes within the JPI or otherwise causing the addition to or modification of the classes in the JPI. In the event that Licensee creates any Java-related API and distribute such API to others for applet or application development, you must promptly publish broadly, an accurate specification for such API for free use by all developers of Java-based software.

2. Restrictions. Software is confidential copyrighted information of Sun and title to all copies is retained by Sun and/or its licensors. Licensee shall not modify, decompile, disassemble, decrypt, extract, or otherwise reverse engineer Software. Software may not be leased, assigned, or sublicensed, in whole or in part. Software is not designed or intended for use in on-line control of aircraft, air traffic, aircraft navigation or aircraft communications; or in the design, construction, operation or maintenance of any nuclear facility. Licensee warrants that it will not use or redistribute the Software for such purposes.

3. Disclaimer of Warranty. Software is provided "AS IS," without a warranty of any kind. ALL EXPRESS OR IMPLIED REPRESENTATIONS AND WARRANTIES, INCLUDING ANY IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGEMENT, ARE HEREBY EXCLUDED.

4. Termination. This License is effective until terminated. Licensee may terminate this License at any time by destroying all copies of Software. This License will terminate immediately without notice from Sun if Licensee fails to comply with any provision of this License. Upon such termination, Licensee must destroy all copies of Software.

5. Export Regulations. Software, including technical data, is subject to U.S. export control laws, including the U.S. Export Administration Act and its associated regulations, and may be subject to export or import regulations in other countries. Licensee agrees to comply strictly with all such regulations and acknowledges that it has the responsibility to obtain licenses to export, re-export, or import Software. Software may not be downloaded, or otherwise exported or re-exported (i) into, or to a national or resident of, Cuba, Iraq, Iran, North Korea, Libya, Sudan, Syria or any country to which the U.S. has embargoed goods; or (ii) to anyone on the U.S. Treasury Department's list of Specially

Designated Nations or the U.S. Commerce Department's Table of Denial Orders.

Device Driver for Marvell Yukon

Linux

lvm2

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301, USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies
of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its

recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

**0.** This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

**1.** You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

**2.** You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

**a)** You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

**b)** You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived

from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly

through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

*one line to give the program's name and an idea of what it does.*
Copyright (C) *yyyy name of author*

This program is free software; you can redistribute it and/or
modify it under the terms of the GNU General Public License
as published by the Free Software Foundation; either version 2
of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful,

but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of
MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.  See the
GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License
along with this program; if not, write to the Free Software
Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA  02110-1301, USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) *year name of author*
Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details
type `show w'.  This is free software, and you are welcome
to redistribute it under certain conditions; type `show c'
for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright
interest in the program `Gnomovision'
(which makes passes at compilers) written
by James Hacker.

*signature of Ty Coon*, 1 April 1989
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

ALSA Library
atk
cairo
Direct FB
glib
glibc
GTK+
pango (except OpenTypeCode)

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies
of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts
as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence
the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them

with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.
We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.
To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.
Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.
Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.
When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.
We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.
For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.
In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.
Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

**0.** This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

**1.** You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

**2.** You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- **a)** The modified work must itself be a software library.
- **b)** You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- **c)** You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- **d)** If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is

invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.
Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.
In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.
**3.** You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.
Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.
This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.
**4.** You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.
If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.
**5.** A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.
When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.
If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)
Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.
**6.** As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.
You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- **a)** Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- **b)** Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- **c)** Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- **d)** If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer

equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.
It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.
7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

- a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
- b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you

cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

**12.** If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

**13.** The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

**14.** If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

**NO WARRANTY**

**15.** BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

**16.** IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

*one line to give the library's name and an idea of what it does.*

Copyright (C) *year  name of author*

This library is free software; you can redistribute it and/or
modify it under the terms of the GNU Lesser General Public
License as published by the Free Software Foundation; either
version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful,
but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of
MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.  See the GNU
Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public
License along with this library; if not, write to the Free Software
Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA  02110-1301  USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in
the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written
by James Random Hacker.

*signature of Ty Coon*, 1 April 1990
Ty Coon, President of Vice
That's all there is to it!

OSGi Release 4

## Eclipse Public License - v 1.0

THE ACCOMPANYING PROGRAM IS PROVIDED UNDER THE TERMS OF THIS ECLIPSE PUBLIC LICENSE ("AGREEMENT"). ANY USE, REPRODUCTION OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM CONSTITUTES RECIPIENT'S ACCEPTANCE OF THIS AGREEMENT.

### 1. DEFINITIONS

"Contribution" means:

a) in the case of the initial Contributor, the initial code and documentation distributed under this Agreement, and
b) in the case of each subsequent Contributor:
i) changes to the Program, and
ii) additions to the Program;
where such changes and/or additions to the Program originate from and are distributed by that particular Contributor. A Contribution 'originates' from a Contributor if it was added to the Program by such Contributor itself or anyone acting on such Contributor's behalf. Contributions do not include additions to the Program which: (i) are separate modules of software distributed in conjunction with the Program under their own license agreement, and (ii) are not derivative works of the Program.

"Contributor" means any person or entity that distributes the Program.

"Licensed Patents" mean patent claims licensable by a Contributor which are necessarily infringed by the use or sale of its Contribution alone or when combined with the Program.

"Program" means the Contributions distributed in accordance with this Agreement.

"Recipient" means anyone who receives the Program under this Agreement, including all Contributors.

### 2. GRANT OF RIGHTS

a) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free copyright license to reproduce, prepare derivative works of, publicly display, publicly perform, distribute and sublicense the Contribution of such Contributor, if any, and such derivative works, in source code and object code form.
b) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive,

worldwide, royalty-free patent license under Licensed Patents to make, use, sell, offer to sell, import and otherwise transfer the Contribution of such Contributor, if any, in source code and object code form. This patent license shall apply to the combination of the Contribution and the Program if, at the time the Contribution is added by the Contributor, such addition of the Contribution causes such combination to be covered by the Licensed Patents. The patent license shall not apply to any other combinations which include the Contribution. No hardware per se is licensed hereunder.

c) Recipient understands that although each Contributor grants the licenses to its Contributions set forth herein, no assurances are provided by any Contributor that the Program does not infringe the patent or other intellectual property rights of any other entity. Each Contributor disclaims any liability to Recipient for claims brought by any other entity based on infringement of intellectual property rights or otherwise. As a condition to exercising the rights and licenses granted hereunder, each Recipient hereby assumes sole responsibility to secure any other intellectual property rights needed, if any. For example, if a third party patent license is required to allow Recipient to distribute the Program, it is Recipient's responsibility to acquire that license before distributing the Program.

d) Each Contributor represents that to its knowledge it has sufficient copyright rights in its Contribution, if any, to grant the copyright license set forth in this Agreement.

## 3. REQUIREMENTS

A Contributor may choose to distribute the Program in object code form under its own license agreement, provided that:

a) it complies with the terms and conditions of this Agreement; and

b) its license agreement:

i) effectively disclaims on behalf of all Contributors all warranties and conditions, express and implied, including warranties or conditions of title and non-infringement, and implied warranties or conditions of merchantability and fitness for a particular purpose;

ii) effectively excludes on behalf of all Contributors all liability for damages, including direct, indirect, special, incidental and consequential damages, such as lost profits;

iii) states that any provisions which differ from this Agreement are offered by that Contributor alone and not by any other party; and

iv) states that source code for the Program is available from such Contributor, and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange.

When the Program is made available in source code form:

a) it must be made available under this Agreement; and

b) a copy of this Agreement must be included with each copy of the Program.

Contributors may not remove or alter any copyright notices contained within the Program.

Each Contributor must identify itself as the originator of its Contribution, if any, in a manner that reasonably allows subsequent Recipients to identify the originator of the Contribution.

### 4. COMMERCIAL DISTRIBUTION

Commercial distributors of software may accept certain responsibilities with respect to end users, business partners and the like. While this license is intended to facilitate the commercial use of the Program, the Contributor who includes the Program in a commercial product offering should do so in a manner which does not create potential liability for other Contributors. Therefore, if a Contributor includes the Program in a commercial product offering, such Contributor ("Commercial Contributor") hereby agrees to defend and indemnify every other Contributor ("Indemnified Contributor") against any losses, damages and costs (collectively "Losses") arising from claims, lawsuits and other legal actions brought by a third party against the Indemnified Contributor to the extent caused by the acts or omissions of such Commercial Contributor in connection with its distribution of the Program in a commercial product offering. The obligations in this section do not apply to any claims or Losses relating to any actual or alleged intellectual property infringement. In order to qualify, an Indemnified Contributor must: a) promptly notify the Commercial Contributor in writing of such claim, and b) allow the Commercial Contributor to control, and cooperate with the Commercial Contributor in, the defense and any related settlement negotiations. The Indemnified Contributor may participate in any such claim at its own expense.

For example, a Contributor might include the Program in a commercial product offering, Product X. That Contributor is then a Commercial Contributor. If that Commercial Contributor then makes performance claims, or offers warranties related to Product X, those performance claims and warranties are such Commercial Contributor's responsibility alone. Under this section, the Commercial Contributor would have to defend claims against the other Contributors related to those performance claims and warranties, and if a court requires any other Contributor to pay any damages as a result, the Commercial Contributor must pay those damages.

### 5. NO WARRANTY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, THE PROGRAM IS PROVIDED ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTIES OR CONDITIONS OF TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Each Recipient is solely responsible for determining the appropriateness of using and distributing the Program and assumes all risks associated with its exercise of rights under this Agreement , including but not limited to the risks and costs of program errors, compliance with applicable laws, damage to or loss of data, programs or equipment, and unavailability or interruption of operations.

## 6. DISCLAIMER OF LIABILITY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, NEITHER RECIPIENT NOR ANY CONTRIBUTORS SHALL HAVE ANY LIABILITY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING WITHOUT LIMITATION LOST PROFITS), HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM OR THE EXERCISE OF ANY RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

## 7. GENERAL

If any provision of this Agreement is invalid or unenforceable under applicable law, it shall not affect the validity or enforceability of the remainder of the terms of this Agreement, and without further action by the parties hereto, such provision shall be reformed to the minimum extent necessary to make such provision valid and enforceable.

If Recipient institutes patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Program itself (excluding combinations of the Program with other software or hardware) infringes such Recipient's patent(s), then such Recipient's rights granted under Section 2(b) shall terminate as of the date such litigation is filed.

All Recipient's rights under this Agreement shall terminate if it fails to comply with any of the material terms or conditions of this Agreement and does not cure such failure in a reasonable period of time after becoming aware of such noncompliance. If all Recipient's rights under this Agreement terminate, Recipient agrees to cease use and distribution of the Program as soon as reasonably practicable. However, Recipient's obligations under this Agreement and any licenses granted by Recipient relating to the Program shall continue and survive.

Everyone is permitted to copy and distribute copies of this Agreement, but in order to avoid inconsistency the Agreement is copyrighted and may only be modified in the following manner. The Agreement Steward reserves the right to publish new versions (including revisions) of this Agreement from time to time. No one other than the Agreement Steward has the right to modify this Agreement. The Eclipse Foundation is the initial Agreement Steward. The Eclipse Foundation may assign the responsibility to serve as the Agreement Steward to a suitable separate entity. Each new version of the Agreement will be given a distinguishing version number. The Program (including Contributions) may always be distributed subject to the version of the Agreement under which it was received. In addition, after a new version of the Agreement is published, Contributor may elect to distribute the Program (including its Contributions) under the new version. Except as expressly stated in Sections 2(a) and 2(b) above, Recipient receives no rights or licenses to the intellectual property of any

Contributor under this Agreement, whether expressly, by implication, estoppel or otherwise. All rights in the Program not expressly granted under this Agreement are reserved.

This Agreement is governed by the laws of the State of New York and the intellectual property laws of the United States of America. No party to this Agreement will bring a legal action under this Agreement more than one year after the cause of action arose. Each party waives its rights to a jury trial in any resulting litigation.